

WF-2950 Series

Lietotāja rokasgrāmata



Drukāšana

Kopēšana

Skenēšana

Faksa lietošana

Printera apkope

Problēmu novēršana

Satura rādītājs

Šīs rokasgrāmatas apraksts

Ievads rokasgrāmatā.	7
Svarīgas drošības instrukcijas (papīra rokasgrāmata).	7
Sāciet šeit (papīra rokasgrāmata).	7
Lietotāja rokasgrāmata (digitālā rokasgrāmata).	7
Informācija par jaunākajām rokasgrāmatām.	7
Video rokasgrām. apraksts.	7
Informācijas meklēšana.	8
Atsevišķu lappušu drukāšana.	8
Par šo rokasgrāmatu.	9
Apzīmējumi un simboli.	9
Piezīmes par ekrānuzņēmumiem un attēliem.	9
Operētājsistēmu atsauces.	10
Preču zīmes.	10
Autortiesības.	11

Svarīgas instrukcijas

Drošības noteikumi.	13
Tintes drošības noteikumi.	13
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printeri.	14
Ieteikumi un brīdinājumi par printera iestatīšanu.	14
Ieteikumi un brīdinājumi par printera lietošanu.	14
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par LCD ekrāna lietošanu.	15
Ieteikumi un brīdinājumi par savienojuma izveidi ar internetu.	15
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera izmantošanu ar bezvadu savienojumu.	15
Ieteikumi un brīdinājumi par printera transportēšanu vai uzglabāšanu.	15
Jūsu personiskās informācijas aizsardzība.	15

Daļu nosaukumi un funkcijas

Priekšpuse.	17
Iekšpuse.	18
Aizmugure.	19

Vadības panela apraksts

Vadības panelis.	21
Sākuma ekrāna konfigurēšana.	22
Tīkla ikonas apraksts.	23

Pamata darbības.	24
--------------------------	----

Papīra ievietošana

Papīra lietošanas piesardzības pasākumi.	26
Papīra izmēra un veida iestatījumi.	26
Papīra veidu saraksts.	27
Papīra ievietošana.	28
Piesardzības pasākumi, ievietojot iespiedveidlapu papīru.	28
Dažādu papīru ievietošana.	28
Aploksņu ievietošana.	28
Iepriekš perforēta papīra ievietošana.	29
Garu papīra lokšņu ievietošana.	29

Oriģinālu novietošana

Oriģinālu novietošana.	32
Oriģināli, kurus ADF neatbalsta.	33

Drukāšana

Dokumentu drukāšana.	35
Drukāšana no datora.	35
Dokumentu drukāšana, izmantojot viedierīces.	48
Drukāšana uz aploksniem.	50
Drukāšana uz aploksniem, izmantojot datoru (Windows).	50
Drukāšana uz aploksniem, izmantojot datoru (Mac OS).	51
Fotoattēlu drukāšana.	51
Fotoattēlu drukāšana no datora.	51
Timekļa vietņu drukāšana.	51
Timekļa vietņu drukāšana no datora.	51
Timekļa vietņu drukāšana no viedierīcēm.	51
Drukāšana, izmantojot mākoņpakalpojumu.	52

Kopēšana

Kopēšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus.	55
Kopēšana uz abām papīra loksnes pusēm.	55
Kopēšana ar palielināšanu vai samazināšanu.	56
Vairāku oriģinālu kopēšana uz vienas loksnes.	56
ID karšu kopēšana.	57
Kopēšana bez apmalēm.	57
Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas.	58
Melnbalts.	58

Krāsa:	58
☐ (Abpusēja):	58
● (Blīvums):	58
Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas.	58
Pap. iest.:	58
Tālummaiņa:	58
Dokumenta izmērs:	59
Vair. lap.:	59
Kvalitāte:	59
Oriģināla orientācija:	59
ID k. kop.:	59
Kopija bez apmales:	59
Notīr. visus iest.:	59

Skenēšana

Pieejamās skenēšanas metodes.	61
Oriģinālu skenēšana datorā.	61
Oriģinālu skenēšana mākonī.	62
Izvēlņu opcijas skenēšanai.	63
Melnbalts/Krāsa.	63
JPEG/PDF.	63
Sk. lauk.:	63
Dokumenta veids.	63
Blīvums:	64
Notīr. visus iest.. . . .	64
Skenēšana, lietojot WSD.	64
WSD porta iestatīšana.	64
Oriģinālu skenēšana viedierīcē.	66

Faksa lietošana

Pirms faksa funkciju izmantošanas.	68
Printera savienošana ar tālruņa līniju.	68
Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai.	71
Printera faksa funkciju iestatīšana atbilstoši lietojumam.	73
Kontaktpersonu pieejamības sniegšana.	76
Printera faksa funkciju pārskats.	79
Funkcija: faksu sūtīšana.	79
Funkcija: faksu saņemšana.	80
Funkcija: faksa sūtīšana/saņemšana datorā (Windows/Mac OS).	80
Funkcijas: Dažādas faksa atskaites.	80
Funkcijas: drošība sūtot un saņemot faksus.	81
Funkcijas: citas noderīgas funkcijas.	81
Faksu sūtīšana, izmantojot printeri.	81
Adresātu atlase.	82
Dažādi faksa sūtīšanas veidi.	83

Faksu saņemšana, izmantojot printeri.	85
Ienākošo faksu saņemšana.	85
Faksu saņemšana zvanot.	86
Faksu izvēlnes opcijas.	87
Adresāts.	87
Faksa iestatījumi.	88
Vairāk.	89
Citu faksa funkciju lietošana.	90
Manuāla faksa atskaites drukāšana.	90
Faksa sūtīšana no datora.	90
Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Windows).	91
Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Mac OS).	93
Faksu saņemšana datorā.	95
Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Windows).	95
Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Mac OS).	97
Kā atcelt funkciju, kas datorā saglabā ienākošos faksus.	97

Printera apkope

Patērējamo materiālu statusa pārbaude.	99
Drukas, kopēšanas, skenēšanas un faksa kvalitātes uzlabošana.	99
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana.	99
Vispārējā tīrīšana palaišana.	101
Sprauslu aizsērēšanas novēršana.	102
Drukas galviņas līdzināšana.	102
Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa.	103
Skenera stikls Tīrīšana.	103
ADP tīrīšana.	104
Caurspīdīgās plēves tīrīšana.	107
Printera tīrīšana.	109

Šajās situācijās

Veicot datora nomaiņu.	112
Elektroenerģijas taupīšana.	112
Wi-Fi savienojuma atspējošana.	112
Atsevišķa lietojumprogrammu instalēšana.	113
Pārbaudiet, vai ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris — Windows.	114
Pārbaudiet, vai ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris — Mac OS.	116
Tikla savienojuma atiestatīšana.	116
Iestatījumu veikšana savienojuma izveidei ar datoru.	116
Iestatījumu veikšana savienojuma izveidei ar viedierīci.	117

Wi-Fi iestatījumu veikšana vadības panelī.	117
Printera tīkla savienojuma statusa pārbaude (tīkla savienojuma pārskats).	120
Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi.	121
Tieši savienojiet viedierīci un printeri (Wi-Fi Direct).	126
Par Wi-Fi Direct.	126
Savienojuma izveide ar ierīcēm, izmantojot Wi-Fi Direct.	127
Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma pārtraukšana.	129
Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumu, piemēram, SSID, maiņa.	129
Printera savienojuma pievienošana vai maiņa.	130
Printera iestatīšana vairākos datoros.	130
Savienojuma maiņa no Wi-Fi uz USB.	131
Statiskās IP adreses iestatīšana printerim.	132
Printera pārvadāšana un uzglabāšana.	133

Problēmu novēršana

Nevar drukāt, skenēt vai nosūtīt faksu.	137
Problēmu risināšana.	137
Lietojumprogramma vai printera draiveris nedarbojas pareizi.	138
Printeri nevar pievienot tīklam.	142
Nevar nosūtīt vai saņemt faksus.	145
Papīrs netiek pareizi padots.	151
Drukāšanas, kopēšanas, skenēšanas un faksu kvalitāte ir zema.	154
Drukas kvalitāte ir neatbilstoša.	154
Kopēšanas kvalitāte ir slikta.	163
Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem.	170
Nosūtītā faksa kvalitāte ir zema.	173
Saņemtā faksa kvalitāte ir zema.	175
Printera draiveri nevar atlasīt papīra veidu vai papīra avotu.	175
Nav ievietots oriģināls Epson printera draiveris.	175
LCD ekrānā ir redzams ziņojums.	175
Papīrs iestrēgst.	177
Iestrēguša papīra izņemšana.	177
Iestrēguša papīra izņemšana no ADF.	180
Papīrs iestrēgšanas novēršana.	182
Laiks nomainīt tintes kasetnes.	182
Tintes kasetņu lietošanas drošības norādījumi.	182
Tintes kasetņu nomainīšana.	184
Īslaicīgi turpināt drukāšanu, nomainot tintes kasetnes.	185
Laiks nomainīt apkopes nodalījumu.	188

Piesardzība, rīkojoties ar apkopes nodalījumu.	188
Apkopes kastes nomainīšana.	189
Printeris nedarbojas, kā vajadzētu.	190
Printeris neieslēdzas vai neizslēdzas.	190
Darbības tiek veiktas lēni.	191
LCD ekrāns paliek tumšs.	193
Darbības skaņas ir skaļas.	193
Datums un laiks nav pareizs.	193
Saknes sertifikāts ir jāatjaunina.	193
Nevar veikt manuālo divpusējo drukāšanu (Windows).	194
Izvēlnē Printera iestatījumi netiek parādīti (Mac OS).	194
Nevar veikt zvanus, izmantojot savienoto tālruni.	194
Sūtītāja faksa numurs netiek parādīts.	194
Uz saņemtajiem faksiem redzamais sūtītāja faksa numurs ir nepareizs.	194
Automātiskā atbildētāja ierīce nevar atbildēt uz balss zvaniem.	195
Saņemts liels skaits spama faksu.	195
Neizdodas novērst problēmu.	195
Nav iespējams atrisināt drukāšanas vai kopēšanas problēmas.	195

Informācija par izstrādājumu

Informācija par papīru.	198
Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms.	198
Neatbilstošie papīra veidi.	201
Informācija par patērējamajiem materiāliem.	201
Tintes kasetņu kodi.	201
Apkopes kastes kods.	202
Informācija par programmatūru.	203
Lietojumprogramma drukāšanai no datora (printera draiveris Windows).	203
Lietojumprogramma drukāšanai no datora (printera draiveris Mac OS).	204
Lietojumprogramma skenera vadībai (Epson Scan 2).	204
Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility).	205
Faksu nosūtīšanas lietojumprogramma (PC- FAX draiveris).	206
Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config).	206
Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai (Epson Software Updater).	207
Iestatījumu izvēlnes saraksts.	208
Vispārīgie iestatījumi.	208

Padeves statuss.	220
Apkope.	220
Drukas stāvokļa lapa.	221
Izdruku skaitītājs.	221
Lietotāja iestatījumi.	221
Klientu izpēte.	222
Atjaunot noklusējuma iestatījumus.	222
Aparātprogramatūras atjauninājums.	222
Izstrādājuma specifikācijas.	223
Printera specifikācija.	223
Skenera specifikācija.	224
ADP specifikācijas.	225
Faksa specifikācijas.	225
Saskarnes specifikācija.	226
Tīkla specifikācijas.	226
Atbalstītās trešo pušu ierīces.	228
Izmēri.	228
Elektrosistēmas specifikācijas.	228
Vides specifikācijas.	229
Prasības sistēmai.	230
Normatīvā informācija.	230
Standarti un apstiprinājumi.	230
Kopēšanas ierobežojumi.	232

Palīdzības iegūšana

Tehniskā atbalsta vietne.	234
Sazināšanās ar Epson atbalsta centru.	234
Pirms sazināšanās ar Epson pārstāvi.	234
Palīdzība lietotājiem Eiropā.	234
Palīdzība lietotājiem Taivānā.	234
Palīdzība lietotājiem Austrālijā.	235
Palīdzība lietotājiem Jaunzēlandē.	235
Palīdzība lietotājiem Singapūrā.	236
Palīdzība lietotājiem Taizemē.	236
Palīdzība lietotājiem Vjetnamā.	237
Palīdzība lietotājiem Indonēzijā.	237
Palīdzība lietotājiem Honkongā.	240
Palīdzība lietotājiem Malaizijā.	241
Palīdzība lietotājiem Indijā.	241
Palīdzība lietotājiem Filipīnās.	241

Šīs rokasgrāmatas apraksts

Ievads rokasgrāmatā.	7
Video rokasgrām. apraksts.	7
Informācijas meklēšana.	8
Atsevišķu lappušu drukāšana.	8
Par šo rokasgrāmatu.	9
Preču zīmes.	10
Autortiesības.	11

Ievads rokasgrāmatā

Kopā ar Epson printeri tiek piegādātas šādas rokasgrāmatas. Papildus rokasgrāmatām skatiet dažāda veida palīdzības informāciju, kas pieejama printerī un Epson lietojumprogrammās.

Svarīgas drošības instrukcijas (papīra rokasgrāmata)

Sniedz norādījumus, lai šī printera lietošana būtu droša.

Sāciet šeit (papīra rokasgrāmata)

Sniedz informāciju par printera iestatīšanu un programmatūras instalāciju.

Lietotāja rokasgrāmata (digitālā rokasgrāmata)

Šī rokasgrāmata. Pieejama PDF un tīmekļa rokasgrāmata. Sniedz detalizētu informāciju un norādījumus par printera lietošanu un problēmu risināšanu.

Informācija par jaunākajām rokasgrāmatām

☐ Papīra rokasgrāmata

Apmeklējiet Epson Eiropas atbalsta vietni: <http://www.epson.eu/support>, vai Epson vispasaules atbalsta vietni: <http://support.epson.net/>.

☐ Digitālā rokasgrāmata

Apmeklējiet tālāk norādīto tīmekļa vietni, ievadiet produkta nosaukumu un tad dodieties uz **Atbalsts**.

<https://epson.sn>

Video rokasgrām. apraksts

Lai uzzinātu, kā lietot printeri, var skatīties Video rokasgrām.. Atveriet tālāk norādīto vietni. Video rokasgrām. saturs var tikt mainīts bez iepriekšēja brīdinājuma.



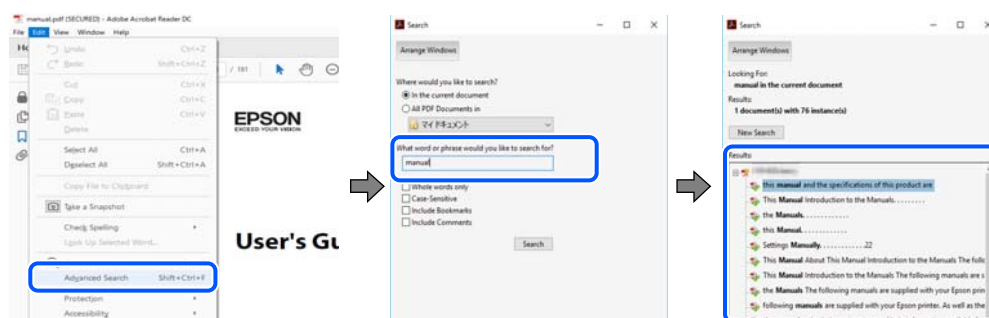
https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2950_series

Informācijas meklēšana

PDF rokasgrāmata sniedz iespēju meklēt informāciju pēc atslēgvārda vai pāriet tieši uz konkrētām sadaļām, izmantojot grāmatzīmes. Šajā sadaļā ir skaidrots, kā izmantot PDF formāta rokasgrāmatu, atverot to datorā lietojumprogrammā Adobe Acrobat Reader DC.

Meklēšana, izmantojot atslēgvārdus

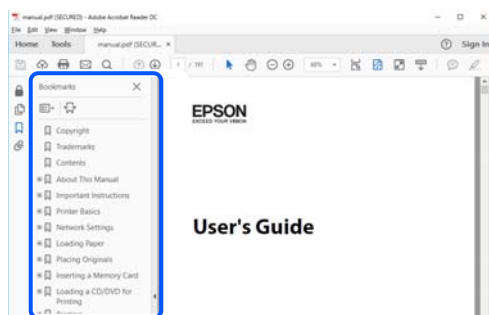
Noklikšķiniet uz **Rediģēt > Papildu meklēšana**. Ievadiet meklēšanas lodziņā atslēgvārdu (tekstu), kas saistās ar meklējamo informāciju, un tad noklikšķiniet uz **Meklēt**. Rezultāti tiek parādīti sarakstā. Noklikšķiniet uz parādītajiem rezultātiem, lai pārietu uz attiecīgajām lappusēm.



Sadaļu atvēršana, izmantojot grāmatzīmes

Noklikšķiniet uz nosaukuma, lai atvērtu attiecīgo lappusi. Noklikšķiniet uz + vai >, lai skatītu zemāka līmeņa virsrakstus attiecīgajā sadaļā. Lai atgrieztos iepriekšējā lappusē, veiciet tālāk norādītās darbības, izmantojot tastatūru.

- ☐ Windows: turiet nospiestu taustiņu **Alt** un tad nospiediet ←.
- ☐ Mac OS: turiet nospiestu komandtaustiņu un tad nospiediet ←.



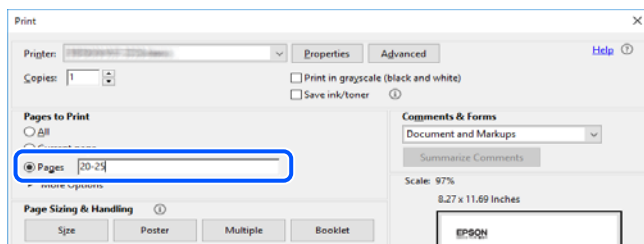
Atsevišķu lapušu drukāšana

Varat arī izvilkt un izdrukāt tieši jūs interesējošās lappuses. Noklikšķiniet uz **Drukāt** izvēlnē **Fails** un tad norādiet, kuras lappuses vēlaties drukāt, lauciņā **Lapas** sadaļā **Drukājamās lapas**.

- ☐ Lai norādītu lapušu grupas, ievadiet defisi starp pirmās un pēdējās lappuses numuriem.
Piemērs: 20–25

- ☐ Lai norādītu lappuses, kas neietilpst secīgā grupā, atdaliet lappušu numurus ar komatiem.

Piemērs: 5, 10, 15



Par šo rokasgrāmatu

Šajā sadaļā ir izskaidrotas rokasgrāmatā lietotās atzīmes un simboli, piezīmes pie aprakstiem un operētājsistēmu atsaucies informācija.

Apzīmējumi un simboli



Brīdinājums:

Norādījumi, kas ir rūpīgi jāievēro, lai izvairītos no traumām.



Svarīga informācija:

Norādījumi, kas ir jāievēro, lai izvairītos no aprīkojuma bojājumiem.

Piezīme:

Sniedz papildu un atsaucies informāciju.

Saistītā informācija

➔ Saites uz saistītām sadaļām.



Sniedz lietošanas norādījumu Video rokasgrām.. Skatiet saistītās informācijas saiti.

Piezīmes par ekrānuzņēmumiem un attēliem

- ☐ Printera draivera ekrānuzņēmumi ir no operētājsistēmas Windows 10 vai macOS High Sierra (10.13). Ekrānos redzamais saturs var atšķirties atkarībā no modeļa un situācijas.
- ☐ Šajā rokasgrāmatā izmantotie attēli ir tikai piemēri. Lai gan var būt nelielas atšķirības atkarībā no modeļa, darbības metode ir tāda pati.
- ☐ Daži no izvēlnes vienumiem LCD ekrānā ir atkarīgi no modeļa un iestatījumiem.
- ☐ QR kodu ir iespējams nolasīt, izmantojot tam paredzētu lietotni.

Operētājsistēmu atsauces

Windows

Šajā rokasgrāmatā termini “Windows 11”, “Windows 10”, “Windows 8.1”, “Windows 8”, “Windows 7”, “Windows Vista”, “Windows XP”, “Windows Server 2022”, “Windows Server 2019”, “Windows Server 2016”, “Windows Server 2012 R2”, “Windows Server 2012”, “Windows Server 2008 R2”, “Windows Server 2008”, “Windows Server 2003 R2” un “Windows Server 2003” attiecas uz zemāk norādītajām operētājsistēmām. Turklāt termins “Windows” tiek lietots kā atsauce uz visām šo operētājsistēmu versijām.

- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 11
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 10
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 7
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2022
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Šajā rokasgrāmatā termins “Mac OS” tiek lietots, lai apzīmētu Mac OS X 10.9.5 vai jaunāku versiju un macOS 11 vai jaunāku versiju.

Preču zīmes

- ☐ EPSON® ir reģistrēta preču zīme, un EPSON EXCEED YOUR VISION vai EXCEED YOUR VISION ir Seiko Epson Corporation preču zīme.
- ☐ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ☐ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ☐ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and Spotlight are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ PictBridge is a trademark.
- ❑ Vispārīga norāde. Citi šeit izmantotie produktu nosaukumi ir paredzēti tikai identificēšanai, un tie var būt to attiecīgo īpašnieku preču zīmes. Epson nepretendē uz jebkādam šo preču zīmju tiesībām.

Autortiesības

Nevienu šīs publikācijas daļu bez iepriekšējas Seiko Epson Corporation rakstveida atļaujas nedrīkst reproducēt, uzglabāt izgūšanas sistēmā vai jebkādā formā vai izmantojot jebkādus līdzekļus — elektroniskus, mehāniskus, fotokopēšanas, ierakstīšanas vai citus — nodot citiem. Mēs neuzņemamies nekāda veida atbildību par patentu pārkāpumiem, kas saistīti ar šajā dokumentā esošo informāciju. Mēs arī neuzņemamies nekāda veida atbildību par zaudējumiem, kas var rasties, izmantojot šajā dokumentā sniegto informāciju. Šeit sniegtā informācija paredzēta tikai lietošanai ar šo Epson ierīci. Epson neuzņemas atbildību par šīs informācijas izmantošanu saistībā ar citām ierīcēm.

Seiko Epson Corporation un tās filiāles neuzņemas atbildību par šī produkta bojājumiem, zaudējumiem vai izmaksām, kas pircējam vai trešajām personām radušās negadījuma dēļ, šo produktu nepareizi lietojot, ļaunprātīgi to izmantojot vai veicot tajā neapstiprinātas izmaiņas, to remontējot vai pārveidojot, vai (izņemot ASV) nerīkojoties saskaņā ar Seiko Epson Corporation lietošanas un apkopes instrukciju.

Seiko Epson Corporation un tā filiāles neatbild par jebkādu kaitējumu vai problēmām, kas radušās jebkuru papildpiederumu vai patērējamo produktu lietošanas dēļ, kas nav Seiko Epson Corporation Oriģinālie Epson vai Epson Apstiprinātie produkti.

Seiko Epson Corporation neatbild par jebkādu kaitējumu, kas radies elektromagnētisko traucējumu ietekmē, izmantojot tos saskarnes kabeļus, kurus Seiko Epson Corporation nav apzīmējusi kā Epson Apstiprinātos produktus.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Šīs rokasgrāmatas saturs un šī produkta specifikācijas var tikt mainītas bez iepriekšēja paziņojuma.

Svarīgas instrukcijas

Drošības noteikumi.13

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printeri. 14

Jūsu personiskās informācijas aizsardzība.15

Drošības noteikumi

Izlasiet un ievērojiet šos noteikumus drošai printera lietošanai. Saglabāiet šo rokasgrāmatu turpmākai atsaucei. Ievērojiet arī visus brīdinājumus un noteikumus, kas norādīti uz printeru.

- ☐ Daži simboli uz printeru tiek lietoti ar mērķi nodrošināt drošību un pareizu printera izmantošanu. Apmeklējiet tālāk norādīto tīmekļa vietni, lai uzzinātu simbolu nozīmi.
<http://support.epson.net/symbols/>
- ☐ Izmantojiet tikai printera komplektā iekļauto elektrības vadu, un nelietojiet to ar jebkādu citu aprīkojumu. Jebkādu citu vadu lietošana ar šo printeri vai komplektā iekļautā elektrības vada izmantošana ar citu aprīkojumu var izraisīt ugunsgrēku vai elektriskās strāvas triecienu.
- ☐ Pārliecinieties, ka maiņstrāvas elektrības vads atbilst vietējam drošības standartam.
- ☐ Nekad pats neveiciet elektrības vada, kontaktspraudņa, printera, skenera vai papildaprīkojuma demontēšanu, modificēšanu vai remontēšanu, izņemot atsevišķus gadījumus, kas izskaidroti printera rokasgrāmatās.
- ☐ Atvienojiet printera elektrības vadu un ļaujiet apkopi veikt kvalificētam servisa personālam tālāk minētajos gadījumos:
Elektrības vads vai kontaktspraudnis ir bojāts; printerī ir iekļuvis šķidrums; printeris ir nokritis vai tā korpuss ir bojāts; printeris nedarbojas pareizi vai ir vērojamas būtiskas veikspējas izmaiņas. Neregulējiet vadības elementus, kuri nav raksturoti lietošanas instrukcijās.
- ☐ Novietojiet printeri sienas rozetes tuvumā, kur iespējams viegli atvienot kontaktspraudni.
- ☐ Neuzglabāiet un nenovietojiet printeri brīvā dabā, netīrumos vai putekļos, ūdens vai siltuma avotu tuvumā vai vietās, kurās iespējami triecieni, vibrācijas, augsta temperatūra vai mitrums.
- ☐ Uzmanieties, lai neuzlietu uz printera šķidrumu, un nelietojiet printeri, ja rokas ir mitras.
- ☐ Printerim ir jāatrodas vismaz 22 cm attālumā no elektrokardioīstimulatoriem. Šī printera radītie radio viļņi var negatīvi ietekmēt elektrokardioīstimulatoru darbību.
- ☐ Ja LCD ekrāns ir bojāts, sazinieties ar izplatītāju. Ja šķidro kristālu šķidrums nokļūst uz rokām, rūpīgi tās nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni. Ja šķidro kristālu šķidrums iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām ir nepatīkamas sajūtas vai redzes problēmas, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
- ☐ Izvairieties no tālruņa lietošanas negaisa laikā. Pastāv neliels risks saņemt zibens radītu elektriskās strāvas triecienu.
- ☐ Nelietojiet tālruni, lai ziņotu par gāzes noplūdi, šādas noplūdes vietas tuvumā.

Tintes drošības noteikumi

- ☐ Uzmanieties, izmantojot lietotas tintes kasetnes, jo pie tintes padeves porta var būt tintes atliekas.
 - ☐ Ja tinte nokļūst uz ādas, rūpīgi to nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni.
 - ☐ Ja tinte iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām jūtaties nepatīkami vai redzes problēmas nepāriet, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
 - ☐ Ja tinte iekļūst mutē, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
- ☐ Neatveriet tintes kasetni un apkopes kasti, citādi tinte var iekļūt acīs vai nokļūt uz ādas.
- ☐ Pārmērīgi nekratiet un nenometiet tintes kasetnes. Uzmanieties, lai tās nesaspiestu vai nesaplēstu to etiķetes. Citādi tinte var izplūst.
- ☐ Glabāiet tintes kasetnes un apkopes kasti bērniem nepieejamā vietā.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printeri

Izlasiet un ievērojiet šīs instrukcijas, lai izvairītos no printera vai jūsu īpašuma bojājumiem. Obligāti saglabāiet šo rokasgrāmatu uzziņai nākotnē.

Ieteikumi un brīdinājumi par printera iestatīšanu

- ☐ Nebloķējiet un neaizsedziet printera ventilācijas ejas un atveres.
- ☐ Izmantojiet tikai uz printera etiķetes norādīto barošanas avota veidu.
- ☐ Neizmantojiet kontaktrozetes, kas atrodas vienā ķēdē ar fotokopētājiem vai gaisa vadības sistēmām, kuras regulāri tiek izslēgtas un ieslēgtas.
- ☐ Neizmantojiet kontaktrozetes, kuras tiek kontrolētas ar sienas slēdžiem vai automātiskiem taimeriem.
- ☐ Visai datorsistēmai ir jāatrodas drošā attālumā no iespējamiem elektromagnētisko traucējumu avotiem, piemēram, skaļruņiem vai bezvadu tālruņu pamatvienībām.
- ☐ Elektrības vadi ir jāizvieto tā, lai izvairītos no skrāpējumiem, griezumiem, nodiluma, saspiešanas un saliekšanas. Nenovietojiet priekšmetus uz elektrības vadiem un gādāji, lai elektrības vadi netiktu saspiesti un uz tiem nevarētu uzkāpt. Pievērsiet īpašu uzmanību tam, lai visi elektrības vadi būtu taisni galos un vietās, kur tie tiek ievadīti un izvadīti no transformatora.
- ☐ Ja printerim izmantojat pagarinātāju, pārliecinieties, vai visu pagarinātājā iesprausto ierīču kopējā ampēru vērtība nepārsniedz vada ampēru vērtību. Pārliecinieties, vai visu sienas rozetē iesprausto ierīču kopējā ampēru vērtība nepārsniedz sienas rozetes ampēru vērtību.
- ☐ Ja plānojat printeri izmantot Vācijā, ēkas instalācijai ir jābūt aizsargātai ar 10 vai 16 ampēru slēgiekārtu, lai nodrošinātu printerim atbilstošu aizsardzību īssavienojuma un strāvas pārslodzes gadījumos.
- ☐ Ja printeris tiek savienots ar datoru vai citu ierīci, izmantojot kabeli, nodrošiniet pareizu savienotāju orientāciju. Katram savienotājam ir tikai viena pareiza orientācija. Ievietojot savienotāju nepareizā orientācijā, var sabojāt abas ar kabeli savienotās ierīces.
- ☐ Novietojiet printeri uz līdzenas un stabilas virsmas, kas visos virzienos pārsniedz printera pamatnes izmēru. Produkts nedarbosies pareizi, ja tas atradīsies slīpi.
- ☐ Pārliecinieties, ka virs printera ir vieta, lai varat pilnībā pacelt dokumentu vāku.
- ☐ Printera priekšpusē atstājiet pietiekami daudz vietas, lai papīrs varētu tikt pilnībā izvadīts.
- ☐ Nenovietojiet to vietās, kur ir vērojamas straujas temperatūras un mitruma izmaiņas. Aizsargāji printeri arī no tiešiem saules stariem, spēcīgas gaismas vai siltuma avotiem.

Ieteikumi un brīdinājumi par printera lietošanu

- ☐ Neievietojiet priekšmetus printera atverēs.
- ☐ Drukāšanas laikā neievietojiet printerī rokas.
- ☐ Nepieskarieties baltajam plakanajam kabelim printera iekšpusē.
- ☐ Printera iekšpusē vai tā tuvumā neizmantojiet aerosolus, kas satur uzliesmojošas gāzes. Tas var izraisīt ugunsgrēku.
- ☐ Nepārvietojiet drukas galviņu ar rokām, citādi var rasties printera bojājums.
- ☐ Aizverot skeneri, uzmanieties, lai nesaspiestu pirkstus.
- ☐ Novietojot oriģinālus, gādāji, lai skenera stikls netiktu pārāk spēcīgi piespiests.

- ☐ Vienmēr izslēdziet printeri, izmantojot pogu . Neatvienojiet printera elektrības vadu un neatslēdziet strāvas padevi kontaktligzdai, ja lampiņa  nav pārstājusi mirgot.
- ☐ Ja ilgāku laiku neizmantojat printeri, obligāti atvienojiet elektrības vadu no rozetes.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par LCD ekrāna lietošanu

- ☐ LCD ekrānā var būt dažī nelieli spilgti vai tumši punkti, kā arī nevienmērīgs spilgtuma līmenis ekrāna īpašību dēļ. Tas ir normāli un nav jāuzskata par bojājumu pazīmi.
- ☐ Tīrīšana lietojiet tikai sausu, mīkstu drānu. Neizmantojiet šķidrus vai ķīmiskus tīrīšanas līdzekļus.
- ☐ LCD ekrāna ārējais vāks spēcīga trieciena ietekmē var saplīst. Ja ekrāna virsma ir bojāta vai ieplisusi, nepieskarieties ekrānam un nemēģiniet izņemt lauskas, bet gan sazinieties ar izplatītāju.

Ieteikumi un brīdinājumi par savienojuma izveidi ar internetu

Nepievienojiet šo produktu internetam tiešā veidā. Pievienojiet to tīklam, kuru aizsargā maršrutētājs vai ugunsdzēsma.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera izmantošanu ar bezvadu savienojumu

- ☐ Printera izstarotie radio viļņi var negatīvi ietekmēt medicīniskā elektroniskā aprīkojuma darbību, izraisot darbības traucējumus. Lietojot šo printeri medicīnas iestādēs vai medicīniskā aprīkojuma tuvumā, ievērojiet pilnvarotā medicīnas iestāžu personāla norādījumus un visās medicīnas iekārtu uzlīmēs sniegtos brīdinājumus un norādījumus.
- ☐ Printera izstarotie radio viļņi var negatīvi ietekmēt automātiski vadāmo ierīču, piemēram, automātisko durvju vai ugunsgrēka trauksmes iekārtu, darbību un var izraisīt negadījumus darbības traucējumu dēļ. Izmantojot šo printeri automātiski vadāmo ierīču tuvumā, ievērojiet visus uz ierīcēm esošos brīdinājumus un norādījumus.

Ieteikumi un brīdinājumi par printera transportēšanu vai uzglabāšanu

- ☐ Glabājot vai pārvadājot printeri, nesagāziet to, nenovietojiet uz sāniem vai neapgrieziet ar augšpusi uz leju; citādi var izplūst tinte.
- ☐ Pirms printera transportēšanas pārliecinieties, ka drukas galviņa atrodas sākotnējā pozīcijā (labajā pusē līdz galam).

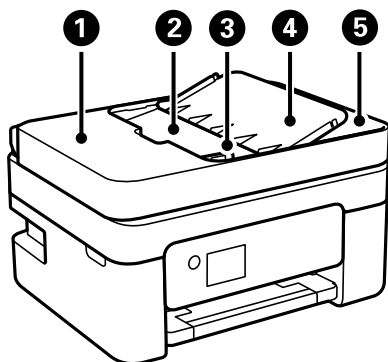
Jūsu personiskās informācijas aizsardzība

Kad atdodat printeri lietošanai citām personām vai likvidēšanai, izdzēsiet visu printera atmiņā saglabāto personisko informāciju, vadības panelī atlasot **Iestatījumi** > **Atjaunot noklusējuma iestatījumus** > **Notīrīt visus datus un iestatījumus**.

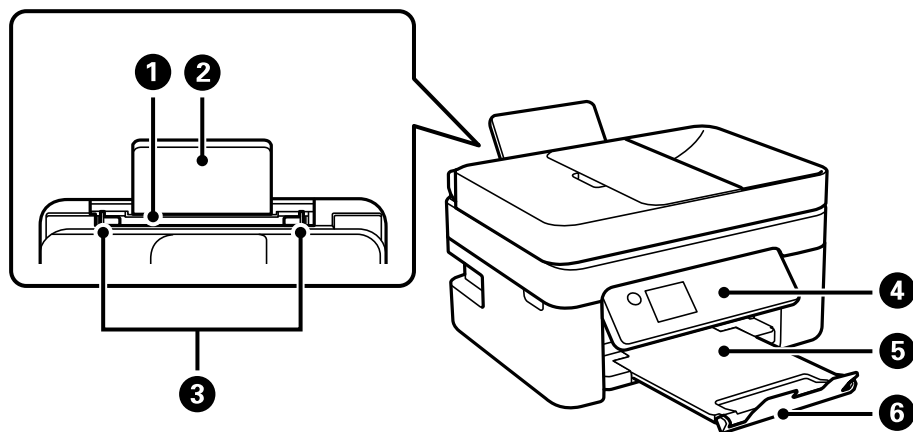
Daļu nosaukumi un funkcijas

Priekšpuse.	17
Iekšpuse.	18
Aizmugure.	19

Priekšpuse

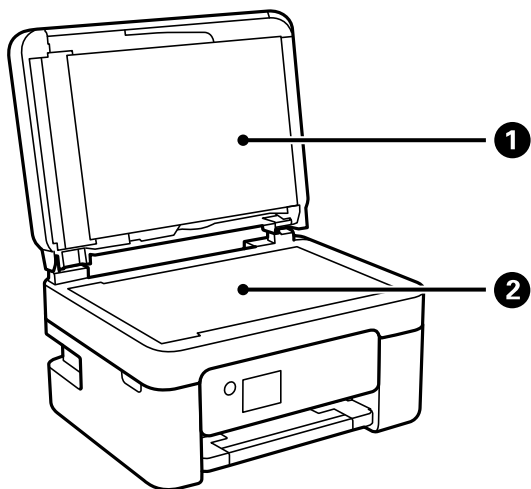


1	ADF (automātiskais dokumentu padevējs) vāks	Atveriet, ja nepieciešams izņemt ADF iekšpusē iesprūdušu papīru.
2	ADF ievades paplāte	Automātiski ievada oriģinālus.
3	ADF malas vadotne	Nodrošina oriģinālu padevi printerī. Piebīdiet pie oriģināla malas.
4	ADF dokumentu balsts	Atbalsta oriģinālus.
5	ADF izvades paplāte	Teknē uzkrājas oriģināli, kas tiek izmesti no ADF.

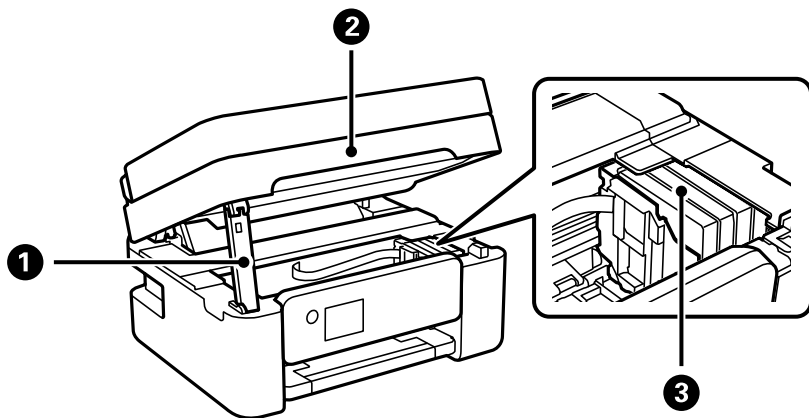


1	Aizmugurējais papīra padevējs	Nodrošina papīra ievietošanu.
2	Papīra balsts	Balsta ievietoto papīru.
3	Malas vadotne	Nodrošina papīra padevi printerī. Virziet pie papīra malām.
4	Vadības panelis	Norāda printera statusu un nodrošina iespēju veikt drukas iestatījumu izvēli.
5	Izvades paplāte	Nodrošina izvadītā papīra turēšanu.
6	Aizturis	Novērš izdruku izkrišanu no izvades paplāte.

Iekšpuse

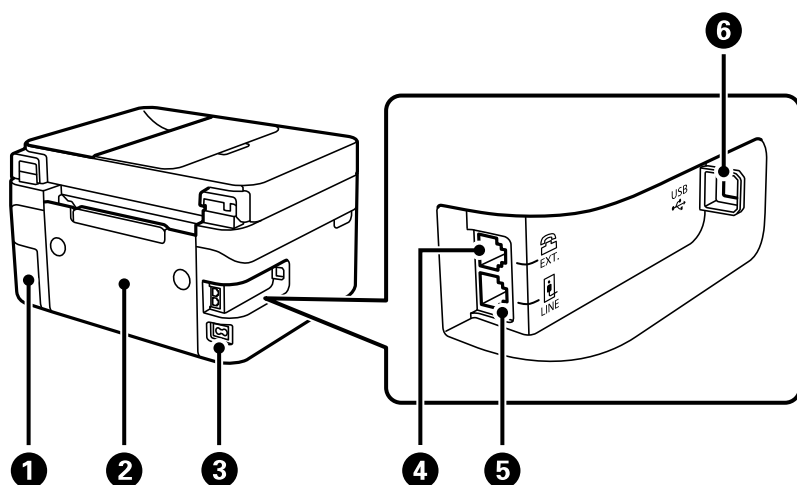


1	Dokumentu pārsegs	Skenējot bloķē ārējo gaismu.
2	Skenera stikls	Novietojiet oriģinālus.



1	Skenera bloka balsts	Balsta skenera bloku.
2	Skeneris	Skenē ievietotos oriģinālus. Atveriet, ja nepieciešams nomainīt tintes kasetnes vai izņemt printera iekšpusē iesprūdušu papīru. Kad aizverat skenera bloku, nedaudz to paceliet, lai skenera bloka balsts paceltos ārā. Drošības nolūkos skeneris ir aizverams ar divām darbībām.
3	Tintes kasetnes turētājs	Uzstādiet tintes kasetnes. Tinte tiek padota no drukas galviņas sprauslām.

Aizmugure



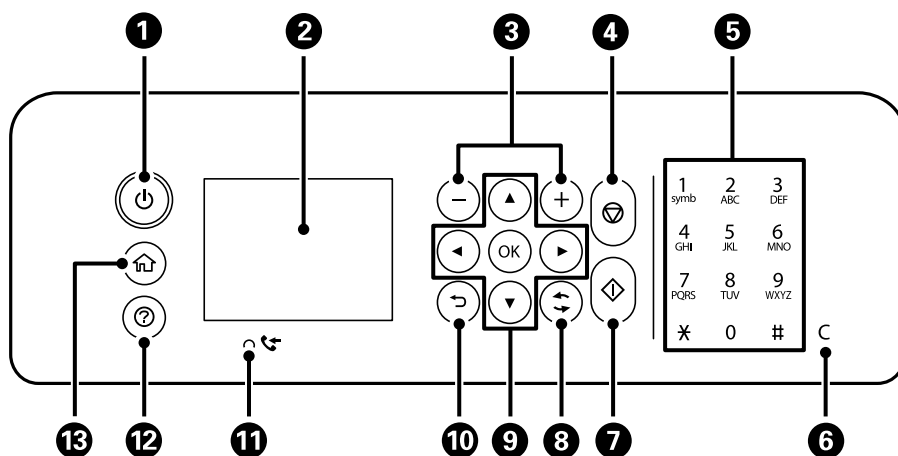
1	Apkopes nodalījuma pārsegs	Noņemiet, nomainot apkopes nodalījumu. Lai izņemtu apkopes nodalījumu, nepieciešams plakanas galvas skrūvgriezis. Apkopes nodalījums ir tvertne, kurā tiek uzkrāts neliels daudzums tintes pārpalikuma, kas paliek pāri, veicot tīrīšanu vai drukāšanu.
2	Aizmugurējais pārsegs	Noņemiet, ja jāizņem iesprūdis papīrs.
3	Maiņstrāvas ieeja	Barošanas kabeļa pievienošanai.
4	EXT. ports	Pievieno ārējas tālruņa ierīces.
5	LINE ports	Savieno ar tālruņa līniju.
6	USB ports	Nodrošina savienojumu ar USB kabeli, lai izveidotu savienojumu ar datoru.



Vadības paneļa apraksts

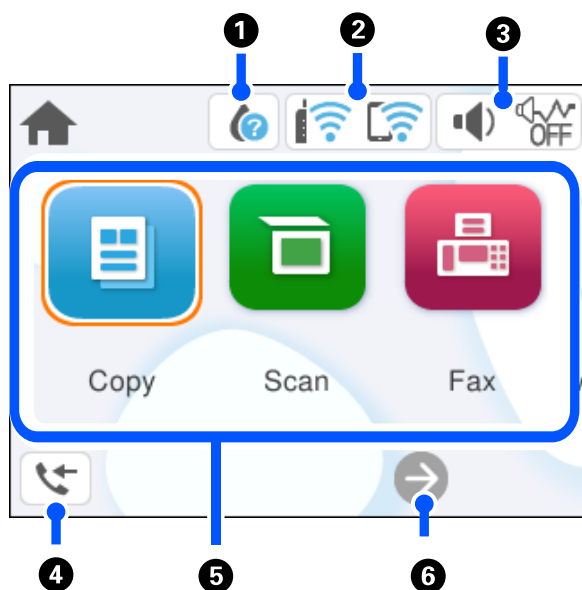
Vadības panelis.	21
Sākuma ekrāna konfigurēšana.	22
Pamata darbības.	24

Vadības panelis



1	Ieslēdz vai izslēdz printeri. Atvienojiet strāvas vadu pēc tam, kad esat pārliecinājušies, ka elektropadeves lampiņa ir izslēgusies.
2	Parāda izvēlnes un ziņojumus. Izmantojiet vadības panela pogas, lai izvēlētos izvēlni vai pielāgotu iestatījumus.
3	Izvēlas lapu skaitu drukāšanai.
4	Aptur pašreizējo darbību.
5	Ievada skaitļus, rakstzīmes un simbolus.
6	Notīra tādus skaitļu iestatījumus kā kopiju skaits.
7	Uzsāk darbību, piemēram drukāšanu vai kopēšanu.
8	Nodrošina dažādas funkcijas atkarībā no situācijas.
9	Izmantojiet pogas ▲▼◀▶, lai atlasītu izvēlni, un tad nospiediet pogu OK, lai atvērtu atlasīto izvēlni.
10	Atgriežas iepriekšējā ekrānā.
11	Ieslēdzas, ja printera atmiņā tiek saglabāti saņemtie dokumenti, kas vēl nav izdrukāti vai saglabāti.
12	Parāda risinājumus, kad radušās darbības problēmas.
13	Parāda sākuma ekrānu.

Sākuma ekrāna konfigurēšana



1		Tiek parādīts ekrāns Padeves statuss. Varat pārbaudīt aptuveno tintes līmeni un apkopes nodalījuma aptuveno darbmūžu. Ir iespējams arī nomainīt tintes kasetnes vai izdrukāt tintes stāvokļa lapu.
2		Rāda tīkla savienojuma statusu. "Tīkla ikonas apraksts" 23. lpp.
3		Tiek parādīts ekrāns Ierīces skaņas iestāījumi. Varat iestatīt iespēju Kluss un Klusais režīms . No šī ekrāna ir iespējams atvērt izvēlni Skaņa .
		 Norāda, vai printeri ir iestatīts Klusais režīms . Kad šī funkcija ir iespējota, printera darbības rada mazāk trokšņu, taču drukāšana var kļūt lēnāka. Taču atkarībā no izvēlēta papīra veida un drukas kvalitātes ir iespējams, ka trokšņu līmenis nebūs zemāks.
		 Norāda, ka printeri ir iestatīts Kluss .
4		Tiek parādīts ekrāns Faksa datu informācija. Parādītais numurs norāda vēl neizlasīto, neizdrukāto vai nesaglabāto faksu skaitu.

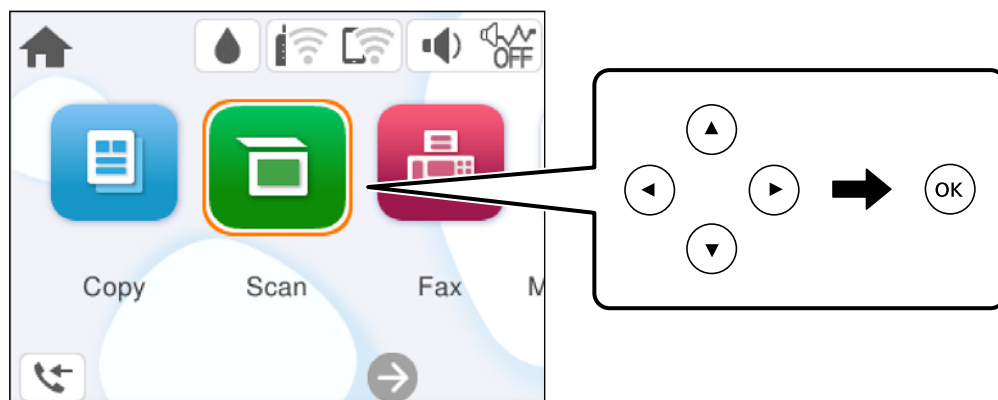
5	Parāda katru izvēlni. ☐ Kopēt Ļauj kopēt dokumentus. ☐ Skenēt Ļauj skenēt dokumentus un saglabāt tos datorā. ☐ Fakss Ļauj sūtīt faksus. ☐ Apkope Parāda ieteicamās izvēlnes izdruku kvalitātes uzlabošanai, piemēram, aizsērējušos sprauslu tīrīšanai, izdrukājot sprauslu pārbaudes rakstu un veicot drukas galviņas tīrīšanu, un izdruku tintes izplūšanas vai līniju saplūšanas novēršanai, izlīdzinot drukas galviņu. ☐ Iestatījumi Ļauj izvēlēties iestatījumus, kas saistīti ar apkopes darbiem, printera iestatījumiem un darbību.
6	Ritina ekrānu uz labo pusi.

Tikla ikonas apraksts

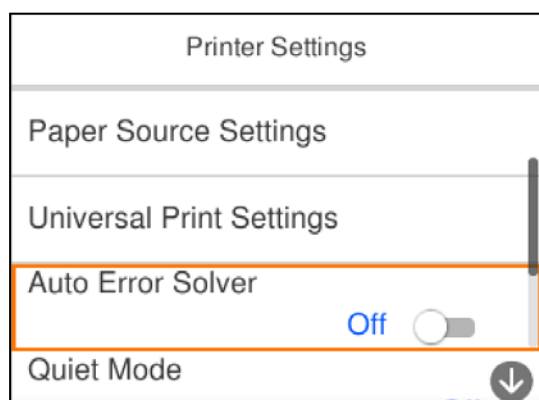
	Printeris nav savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu.
	Printeris meklē SSID, noņemts IP adreses iestatījums, vai radusies problēma ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu.
	Printeris ir savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu. Joslu skaits norāda savienojuma signāla stiprumu. Jo vairāk joslu redzams, jo stiprāks savienojums.
	Printeris nav savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) režīmā.
	Printeris ir savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) režīmā.

Pamata darbības

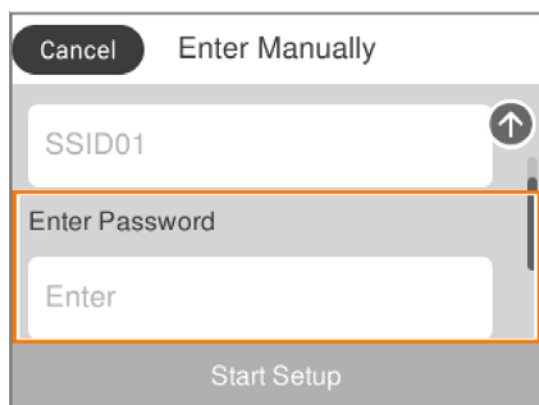
Pārvietojiet fokusu, izmantojot pogas ▲, ▼, ◀, ▶ vienumu atlasīšanai, un nospiediet pogu OK, lai apstiprinātu izvēli vai palaistu izvēlēto funkciju.



Pārvietojiet fokusu uz iestatāmo vienumu, izmantojot pogas ▲, ▼, ◀, ▶, un nospiediet pogu OK, lai vienumu ieslēgtu vai izslēgtu.



Lai ievadītu vērtību, nosaukumu, adresi un citu informāciju, pārvietojiet fokusu uz ievades lauku, izmantojot pogas ▲, ▼, ◀, ▶, un nospiediet pogu OK, lai tiktu parādīta ekrāntastatūra.

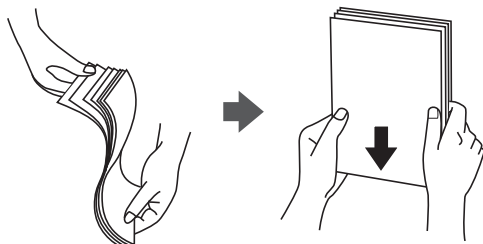


Papīra ievietošana

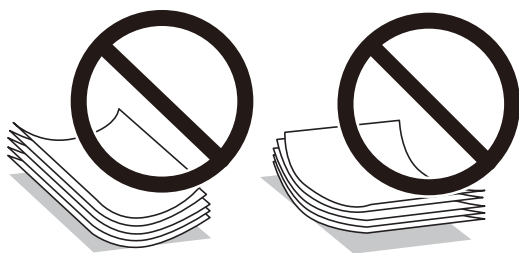
Papīra lietošanas piesardzības pasākumi.	26
Papīra izmēra un veida iestatījumi.	26
Papīra ievietošana.	28
Dažādu papīru ievietošana.	28

Papīra lietošanas piesardzības pasākumi

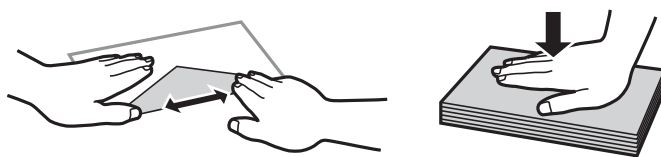
- ❑ Izlasiet instrukcijas lapas, kas ir pievienotas papīram.
- ❑ Lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas, lietojot oriģinālo Epson papīru, izmantojiet to tādā vidē, kas atbilst papīra komplektā iekļautajām specifikācijām.
- ❑ Pirms papīra ievietošanas sakārtojiet papīra malas un atdaliet tās citu no citas. Neatdaliel un nerullējiet foto papīru. Tas var sabojāt drukājamo papīra pusi.



- ❑ Ja papīrs ir sarullēts, pirms tā ievietošanas izlīdziniet to, vai sarullējiet to pretējā virzienā. Drukājot uz sarullēta papīra, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.



- ❑ Manuālas divpusējas drukāšanas laikā, apdrukājot vienu iepriekš izdrukāta papīra pusi, bieži vien var rasties papīra padeves problēmas. Samaziniet lapu skaitu uz pusi vai vēl vairāk vai vienlaicīgi ievietojiet tikai vienu papīra lapu, ja iestrēgšanu neizdodas novērst.
- ❑ Pirms papīra ievietošanas sakārtojiet aplokšņu malas un atdaliet tās citu no citas. Ja kopā esošajās aploksnēs ir gaiss, nospiediet tās, lai pirms ievietošanas tās izlīdzinātu.



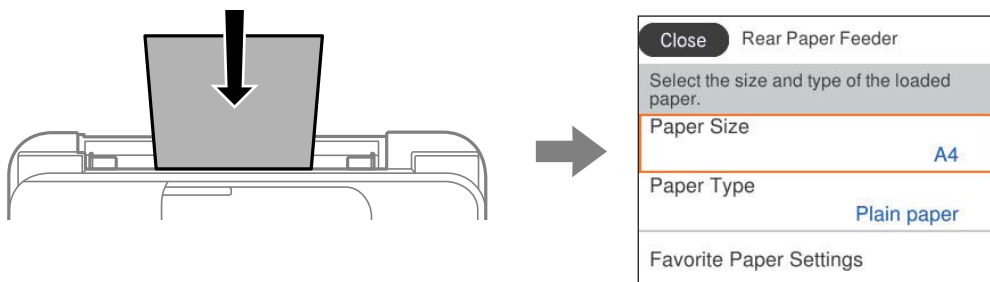
Saistītā informācija

- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 198. lpp.](#)
- ➔ ["Neatbilstošie papīra veidi" 201. lpp.](#)

Papīra izmēra un veida iestatījumi

Pārliecinieties, ka reģistrējat papīra izmēru un veidu uz parādītā ekrāna, kad ievietojat papīru. Printerī tiek parādīts, ja reģistrētā informācija un drukas iestatījumi atšķiras. Tas ļauj jums neizniekot papīru un tinti,

nodrošinot, ka drukāšana netiks veikta uz nepareizā izmēra papīra vai nepareizajā krāsā, izmantojot iestatījumus, kas neatbilst papīra veidam.



Ja parādītais papīra izmērs un veids atšķiras no ievietotā papīra, atlasiet vēlamo vienumu, lai veiktu izmaiņas. Ja iestatījumi atbilst ievietotajam papīram, aizveriet ekrānu.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

Piezīme:

Ja nevēlaties automātiski rādīt papīra iestatījumu ekrānu, kad ielādējat papīru, sākumekrānā atlasiet izvēlnes, kā norādīts tālāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi > Pap. iest. aut. attēl. > Izsl

Saistītā informācija

➔ ["Pap. iest. aut. attēl.:" 210. lpp.](#)

Papīra veidu saraksts

Lai iegūtu optimālus drukas rezultātus, izvēlieties izmantotajam papīram atbilstošu papīra veidu.

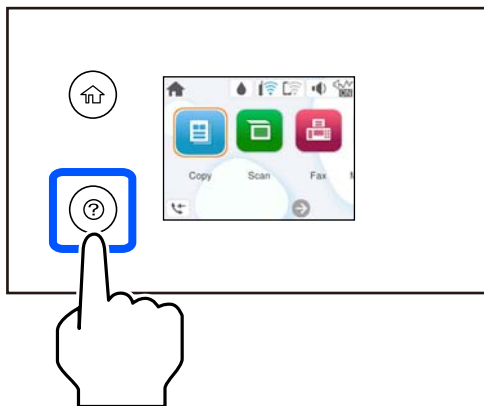
Materiāla nosaukums	Materiāla veids	
	Vadības panelis	Printera draiveris, viedierīce*
Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Business Paper	Parastie papīri	Parastie papīri
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra glancēts	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Spodrpapīrs	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Gluds	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glancēts	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matēts	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

* Viedierīcēm: šos materiālu veidus var atlasīt, drukāšanai izmantojot pakalpojumu Epson Smart Panel.

Papīra ievietošana

Papīru var ievietot, skatot animācijās printera LCD ekrānā.

Atlasiet  un pēc tam atlasiet **Pamācība > Ievietojiet papīru**.



Atlasiet **Pabeigt**, lai aizvērtu animāciju logu.

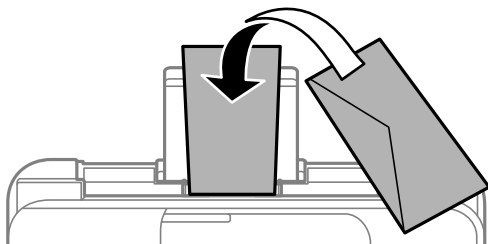
Piesardzības pasākumi, ievietojot iespaidveidlapu papīru

- ☐ Iespiedveidlapas papīram kā papīra veidu atlasiet **Letterhead**.
- ☐ Ja, izmantojot iespiedveidlapas papīru, drukājat uz papīra, kas ir mazāks par printera draivera iestatījumā noteikto, printeris var veikt drukāšanu pāri papīra malām, izraisot tintes izsmērēšanos uz izdrukām un liekās tintes uzkrāšanos printerī. Noteikti atlasiet pareizo papīra izmēra iestatījumu.
- ☐ Iespiedveidlapas papīram nav pieejama divpusējā drukāšana un drukāšana bez apmalēm. Arī drukas ātrums, iespējams, būs mazāks.

Dažādu papīru ievietošana

Aplokšņu ievietošana

Ievietojiet aploksni aizmugurējās papīra padeves atveres vidū ar īso malu uz priekšu tā, lai pārloks būtu vērsts uz leju, un piebīdiet malu vadotnes pie aploksnes malām.

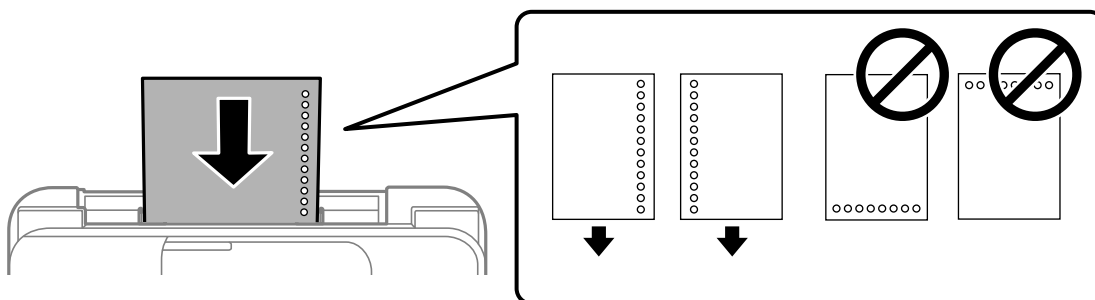


Saistītā informācija

- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 198. lpp.](#)
- ➔ ["Neatbilstošie papīra veidi" 201. lpp.](#)

Iepriekš perforēta papīra ievietošana

Ievietojiet papīru aizmugurējā papīra padevēja centrā ar apdrukājamo pusi uz augšu.



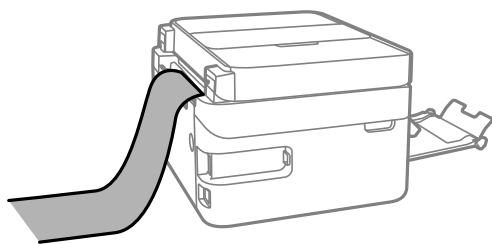
- ☐ Ievietojiet vienu atlasītā izmēra papīra lapu ar iesējuma caurumiem kreisajā vai labajā pusē.
- ☐ Pielāgojiet faila drukas pozīciju, lai netiktu drukāts pāri caurumiem.
- ☐ Iepriekš perforētam papīram automātiskā divpusējā druka nav pieejama.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 198. lpp.](#)
- ➔ ["Neatbilstošie papīra veidi" 201. lpp.](#)

Garu papīra lokšņu ievietošana

Ievietojot papīra loksnes, kuru garums ir lielāks par Legal izmēru, nolieciet papīra balstu un nogludiniet papīra vadošo malu. Kā papīra izmēra iestatījumu atlasiet **Lietotāja definēts**.



- ☐ Pārļiecinieties, vai papīra gals ir nogriezts perpendikulāri. Diagonāls griezumš var radīt papīra padeves problēmas.
- ☐ Garas papīra loksnes nevar noturēt izvades paliktņā. Sagatavojiet kasti vai ko tamlīdzīgu, lai papīrs nenokristu uz grīdas.
- ☐ Neskarieties pie papīra, kas tiek padots vai izstumts. Pretējā gadījumā jūs varat traumēt roku vai izraisīt drukas kvalitātes pasliktināšanos.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 198. lpp.](#)
- ➔ ["Neatbilstošie papīra veidi" 201. lpp.](#)

Orīģinālu novietošana

Orīģinālu novietošana.	32
Orīģināli, kurus ADF neatbalsta.	33

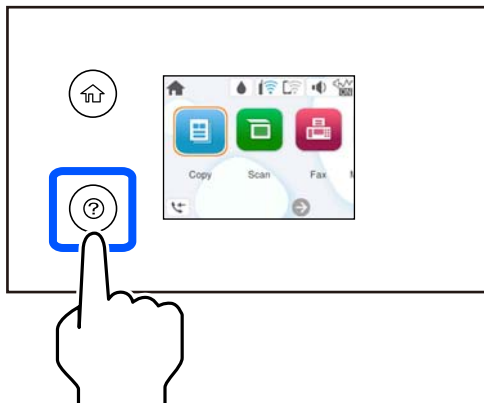
Orīģinālu novietošana

Novietojiet oriģinālus uz skenera stikla vai ADF.

ADP var ievietot vairākus oriģinālus.

Veiciet tālāk norādītās darbības, lai animācijas video par oriģinālu novietošanu.

Atlasiet  un pēc tam atlasiet **Pamācība > Novietojiet oriģinālus**. Atlasiet novietošanas metodi, kuru vēlaties skatīt. Atlasiet **Pabeigt**, lai aizvērtu animāciju logu.



Izmantojot skenera stiklu



Brīdinājums:

Aizverot dokumentu pārsegu, uzmanieties, lai nesaspiestu pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

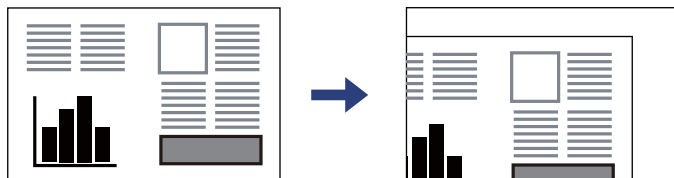


Svarīga informācija:

- ☐ Ievietojot printerī lielzmēra oriģinālus, piemēram, grāmatas, nodrošiniet, lai āra gaiss nespīdētu tieši uz skenera stikla.
- ☐ Nepielieciet skenera stiklam un dokumentu pārsegam pārmērīgu spēku. Citādi šīs daļas var tikt bojātas.

Piezīme:

- ☐ Ja uz skenera stikla ir kādi netīrumi, skenēšanas diapazons var paplašināties, lai tos ietvertu, tāpēc oriģināla attēls var tikt pārvietots vai samazināts. Pirms skenēšanas noņemiet netīrumus no skenera stikla.



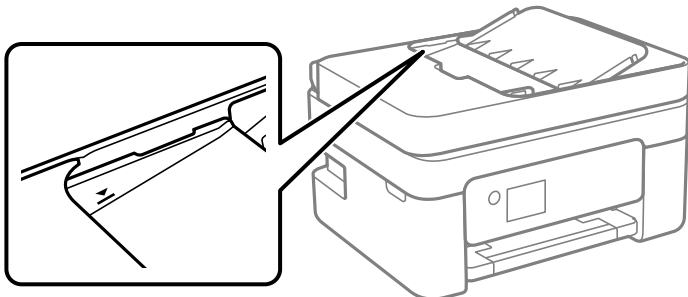
- ☐ Ja oriģināli ir ievietoti ADP padevē un uz skenera stikla, prioritāte ir ADP padevē ievietotajiem dokumentiem.
- ☐ Ja oriģināli ilgstoši tiek atstāti uz skenera stikla, tie var pielipt pie stikla virsmas.

Izmantojot ADF



Svarīga informācija:

- ❑ Neievietojiet oriģinālus virs līnijas, kas atrodas tieši zem trīsstūra simbola ADP malu vadotnes iekšpusē.



- ❑ Skenēšanas laikā nepievienojiet jaunus oriģinālus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenera specifikācija" 224. lpp.](#)
- ➔ ["Orīģināli, kurus ADF neatbalsta" 33. lpp.](#)

Orīģināli, kurus ADF neatbalsta



Svarīga informācija:

Neievietojiet ADF fotoattēlus vai vērtīgus oriģinālus mākslas darbus. Nepareiza ievietošana var saburzīt vai sabojāt oriģinālu. Skenējiet šos dokumentus, novietojot tos uz skenera stikla.

Lai novērstu papīra iesprūšanu, izvairieties no tālāk norādīto oriģinālu novietošanas uz ADF. Šādu veidu oriģināliem izmantojiet skenera stiklu.

- ❑ Oriģināli, kas ir saplēsti, salocīti, sakrokoti, bojāti vai sarullējušies
- ❑ Oriģināli ar caurumiem ievietošanai reģistra mapēs
- ❑ Oriģināli, kas sastiprināti ar līmlenti, skavām, saspraudēm u.c.
- ❑ Oriģināli ar uzlīmēm vai etiķetēm
- ❑ Oriģināli, kas nav apgriezti taisnos leņķos vai ir neregulāras formas
- ❑ Oriģināli, kas ir iesieti
- ❑ Oriģināli epidiaskopam, termo kopējamais papīrs vai parastais kopējamais papīrs

Drukāšana

Dokumentu drukāšana.	35
Drukāšana uz aploksnēm.	50
Fotoattēlu drukāšana.	51
Timekļa vietņu drukāšana.	51
Drukāšana, izmantojot mākoņpakalpojumu.	52

Dokumentu drukāšana

Drukāšana no datora

Šajā sadaļā ir izskaidrots, kā drukāt dokumentu no datora, izmantojot Windows kā piemēru. Operētājsistēmā Mac OS procedūra var atšķirties vai dažas funkcijas netiek atbalstītas.

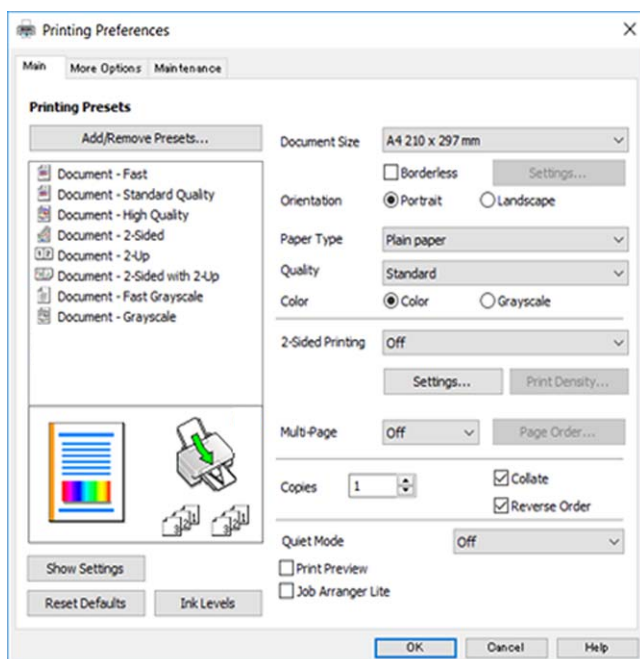
Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus



Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no programmas. Detalizētu informāciju skatiet lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

1. Ievietojiet papīru printerī.
["Papīra ievietošana" 28. lpp.](#)
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Izvēlieties **Drukāt** vai **Drukāšanas uzstādīšana** no **Fails** izvēlnē.
4. Izvēlieties printeri.
5. Izvēlieties **Preferences** vai **Rekvizīti**, lai piekļūtu printera draivera logam.



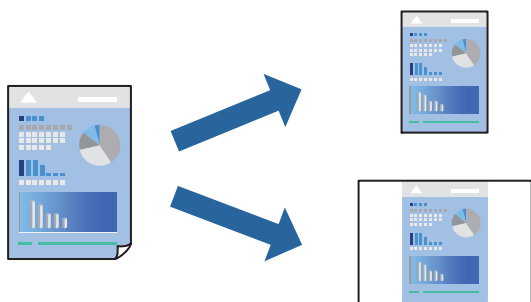
6. Ja nepieciešams, mainiet iestatījumus.
Varat skatīt tiešsaistes palīdzību, lai iegūtu skaidrojumus par iestatījumu vienumiem. Noklikšķinot ar peles labo pogu uz vienuma, tiek atvērta sadaļa **Palīdzība**.
7. Noklikšķiniet uz **OK**, lai aizvērtu printera draivera logu.
8. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra veidu saraksts" 27. lpp.
- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 198. lpp.

Drukāšanas sākotnējo iestatījumu pievienošana vienkāršai drukāšanai

Ja printera draiverī izveidojat bieži lietoto drukāšanas iestatījumu iepriekšnoteikto vērtību, varat ērti drukāt, izvēloties sarakstā attiecīgo iepriekšnoteikto vērtību.



1. Printera draivera cilnē **Galvenie** vai **Papildu opcijas** iestatiet katru vienumu, (piemēram, **Dokumenta izmērs** un **Papīra veids**).
2. Noklikšķiniet uz **Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības** sadaļā **Druk. iepriekšnot. vērt.**.
3. Ievadiet **Nosaukums** un nepieciešamības gadījumā ievadiet komentāru.
4. Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Piezīme:

Lai dzēstu pievienoto iepriekšnoteikto vērtību, uzklikšķiniet **Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības**, izvēlieties iepriekšnoteikto nosaukumu, kuru vēlaties dzēst no saraksta, un tad dzēsiet to.

5. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Nākamreiz, kad vēlaties drukāt, izmantojot tos pašus iestatījumus, atlasiet reģistrēto iestatījuma nosaukumu sarakstā **Druk. iepriekšnot. vērt.** un noklikšķiniet uz **OK**.

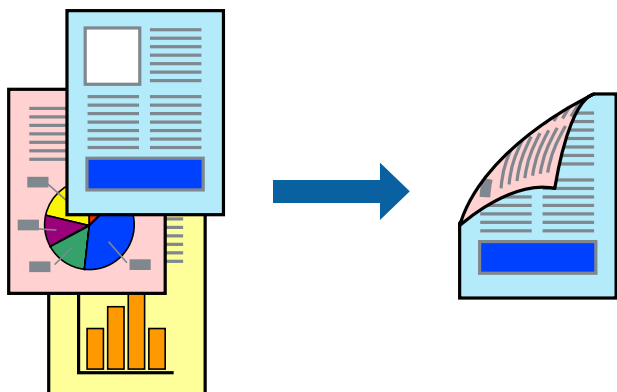
Drukāšana uz abām pusēm

Varat lietot jebkuru no tālāk minētajām metodēm, lai drukātu uz papīra abām pusēm.

- ☐ Automātiska divpusēja drukāšana

☐ Manuālā divpusējā drukāšana

Kad printeris ir pabeidzis drukāšanu uz vienas puses, apgrieziet papīru otrādi, lai drukātu uz otras puses.



Piezīme:

Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.

Pieklūstiet printera draiverim un pēc tam veiciet tālāk norādītos iestatījumus.

Cilne Galvenie > 2-pusēja drukāšana

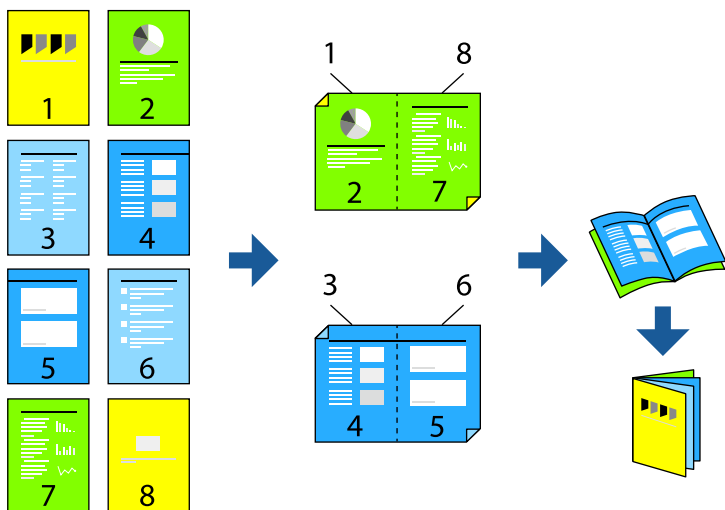
Saistītā informācija

➔ ["Papīrs divpusējai drukāšanai" 200. lpp.](#)

➔ ["Nevar veikt manuālo divpusējo drukāšanu \(Windows\)" 194. lpp.](#)

Bukleta drukāšana

Varat drukāt arī bukletu, ko var izveidot, mainot lappušu secību un salokot izdruku.



Piezīme:

Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.

Pieklūstiet printera draiverim un pēc tam veiciet tālāk norādītos iestatījumus.

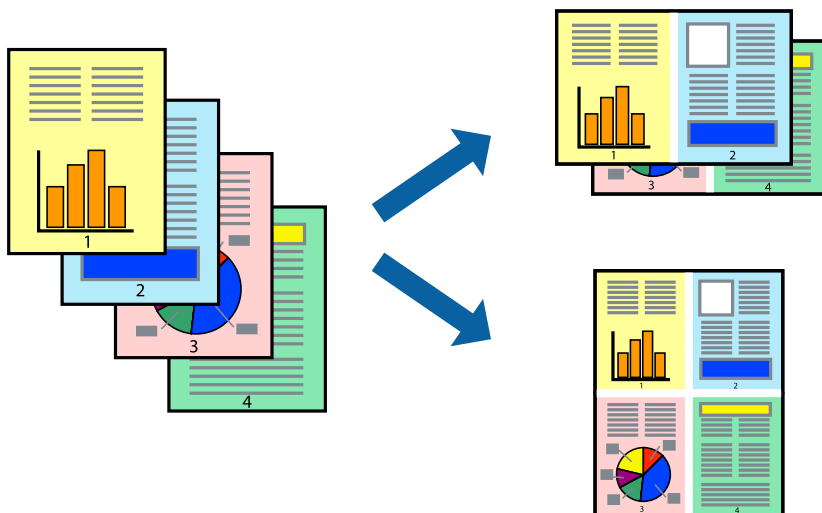
Cilnē **Galvenie 2-pusēja drukāšana** atlasiet divpusējās drukāšanas metodi un pēc tam atlasiet **Iestatījumi > Buklets**.

Saistītā informācija

- ➔ "Papīrs divpusējai drukāšanai" 200. lpp.
- ➔ "Nevar veikt manuālo divpusējo drukāšanu (Windows)" 194. lpp.

Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes

Varat drukāt vairākas datu lapas uz vienas papīra loksnes.



Piezīme:

Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.

Pieklūstiet printera draiverim un pēc tam veiciet tālāk norādītos iestatījumus.

Cilnē **Galvenie > Vair. lap. > 2 daļas** utt.

Drukāšana atbilstoši papīra izmēram

Varat drukāt atbilstoši printerī ievietotā papīra izmēram.



Piezīme:

Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.

Pieklūstiet printera draiverim un pēc tam veiciet tālāk norādītos iestatījumus.

Cilnē **Papildu opcijas** > **Papīra izvade** atlasiet ievietotā papīra izmēru.

Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana ar jebkādu palielinājumu

Varat samazināt vai palielināt dokumenta izmēru par noteiktu procentuālo vērtību.



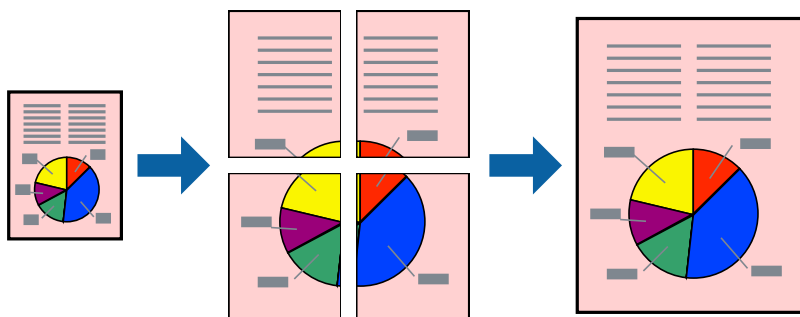
Piezīme:

Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.

1. Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** iestatījumā **Dokumenta izmērs** atlasiet dokumenta izmēru.
2. Iestatījumā **Papīra izvade** atlasiet apdrukājamā papīra izmēru.
3. Atlasiet **Samazināt/palielināt dokumentu**, **Tuvināt** un pēc tam ievadiet procentuālo vērtību.

Viena attēla palielināta drukāšana uz vairākām lapām (plakāta izveide)

Šī funkcija nodrošina iespēju drukāt vienu attēlu uz vairākām papīra lapām. Tās salīmējot, varat izveidot lielāku plakātu.



Piezīme:

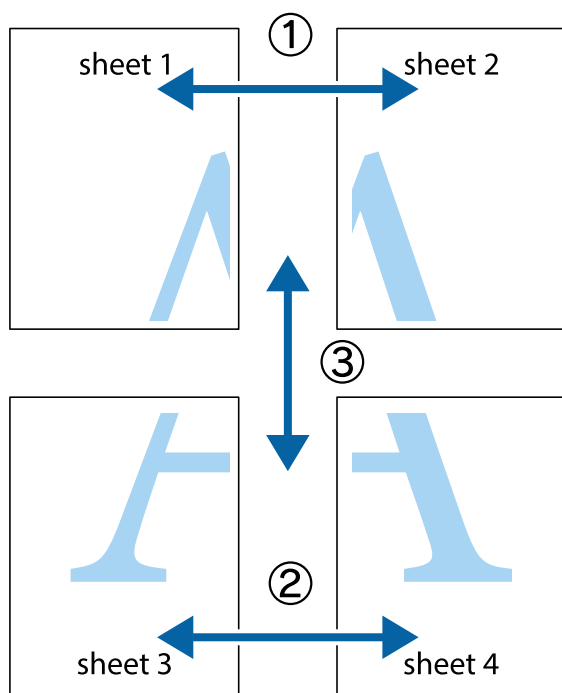
Šī funkcija nav pieejama divpusējai drukāšanai.

Pieklūstiet printera draiverim un pēc tam veiciet tālāk norādītos iestatījumus.

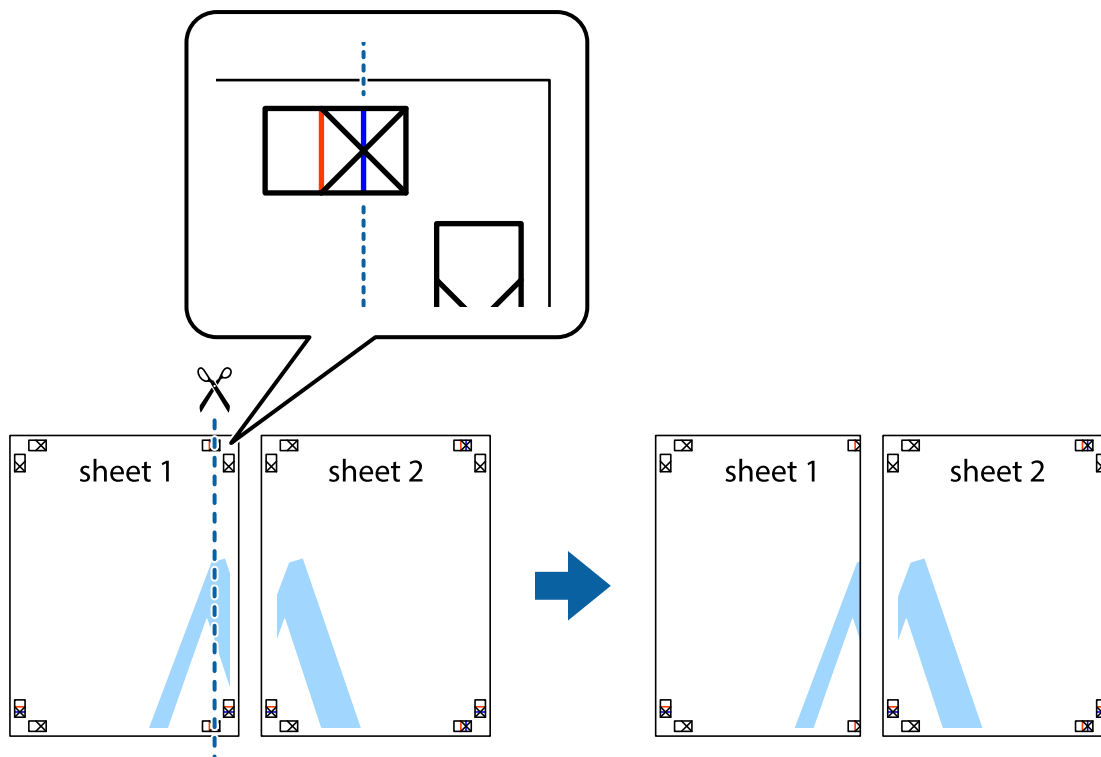
Cilne Galvenie > Vair. lap. > Plakāts 2x2 utt.

Plakātu veidošana, izmantojot pārklājošās salāgošanas atzīmes

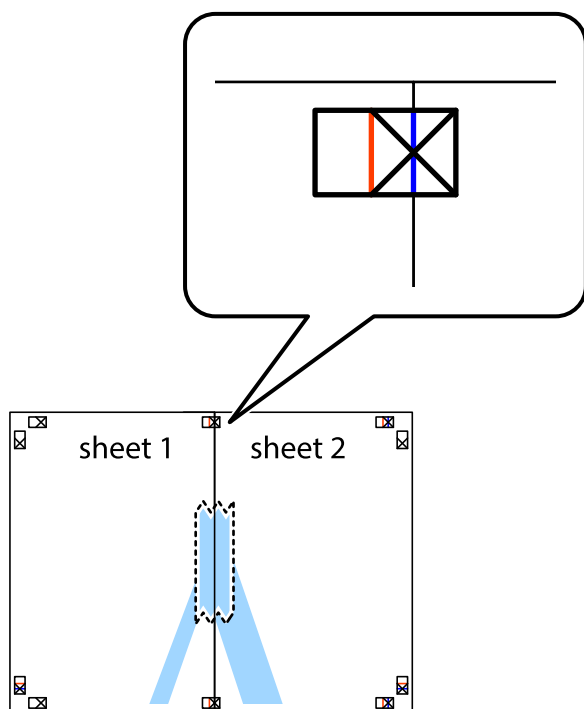
Turpinājumā ir sniegts piemērs, kā izveidot plakātu, ja ir atlasīta opcija **Plakāts 2x2**, un opcija **Nolīdzināšanas atzīmes dublējas** ir atlasīta sadaļā **Izdrukāt griešanas norādījumus**.



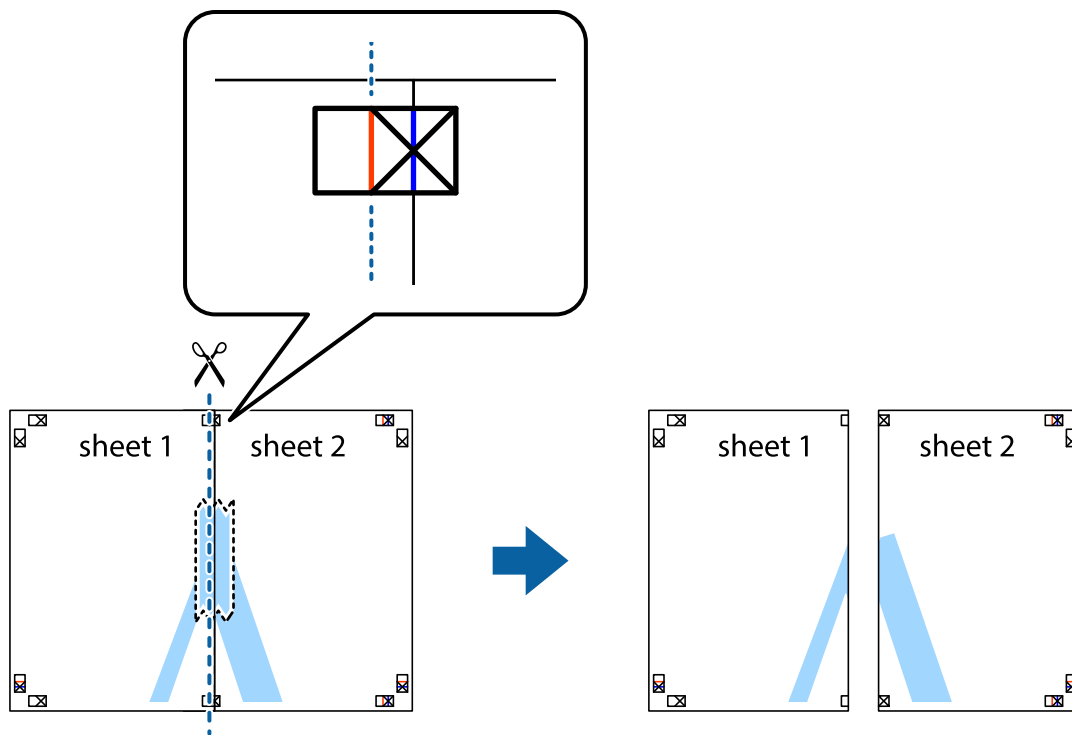
1. Sagatavojiet Sheet 1 un Sheet 2. Nogrieziet Sheet 1 malas, ņemot vērā vertikālo zilo līniju, kas virzās caur augšējā un apakšējā krustiņa atzīmju centram.



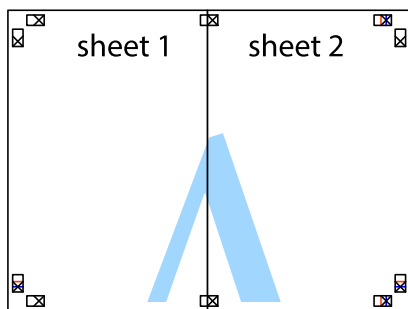
2. Novietojiet Sheet 1 malu uz Sheet 2 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam izlaicīgi abas papīra loksnes no aizmugures salīmējiet kopā.



3. Sagrieziet salīmētās papīra loksnes divās daļās, ņemot vērā vertikālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija pa kreisi no krustiņa atzīmēm).

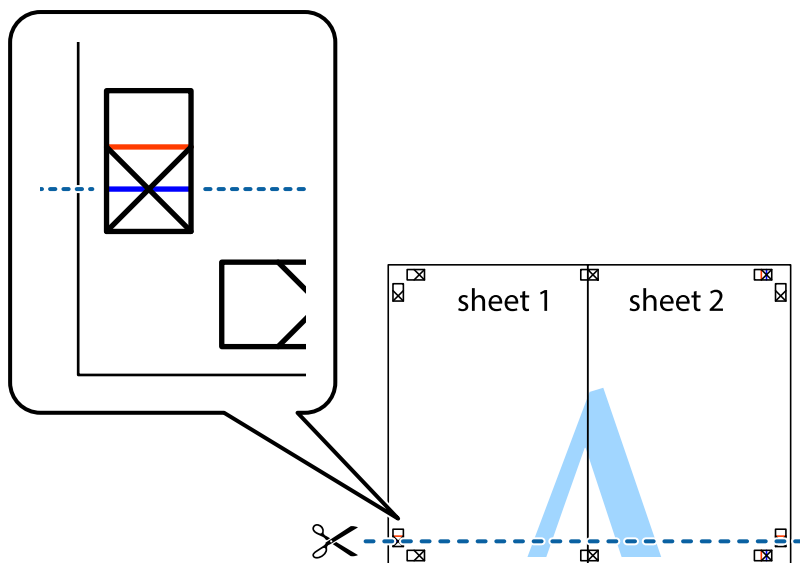


4. Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.

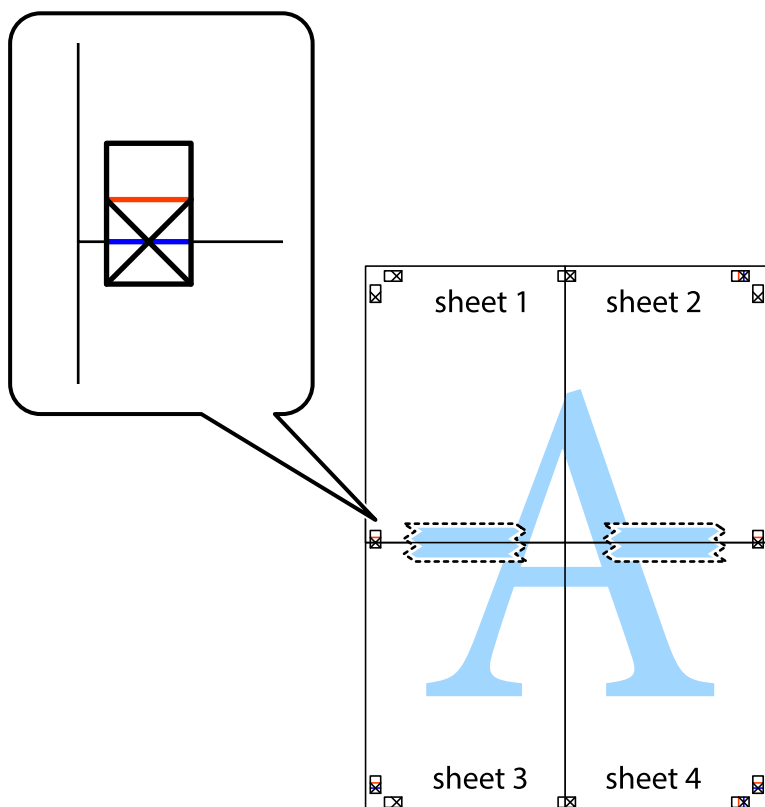


5. Atkārtoti veiciet 1.–4. darbību, lai salīmētu kopā Sheet 3 un Sheet 4.

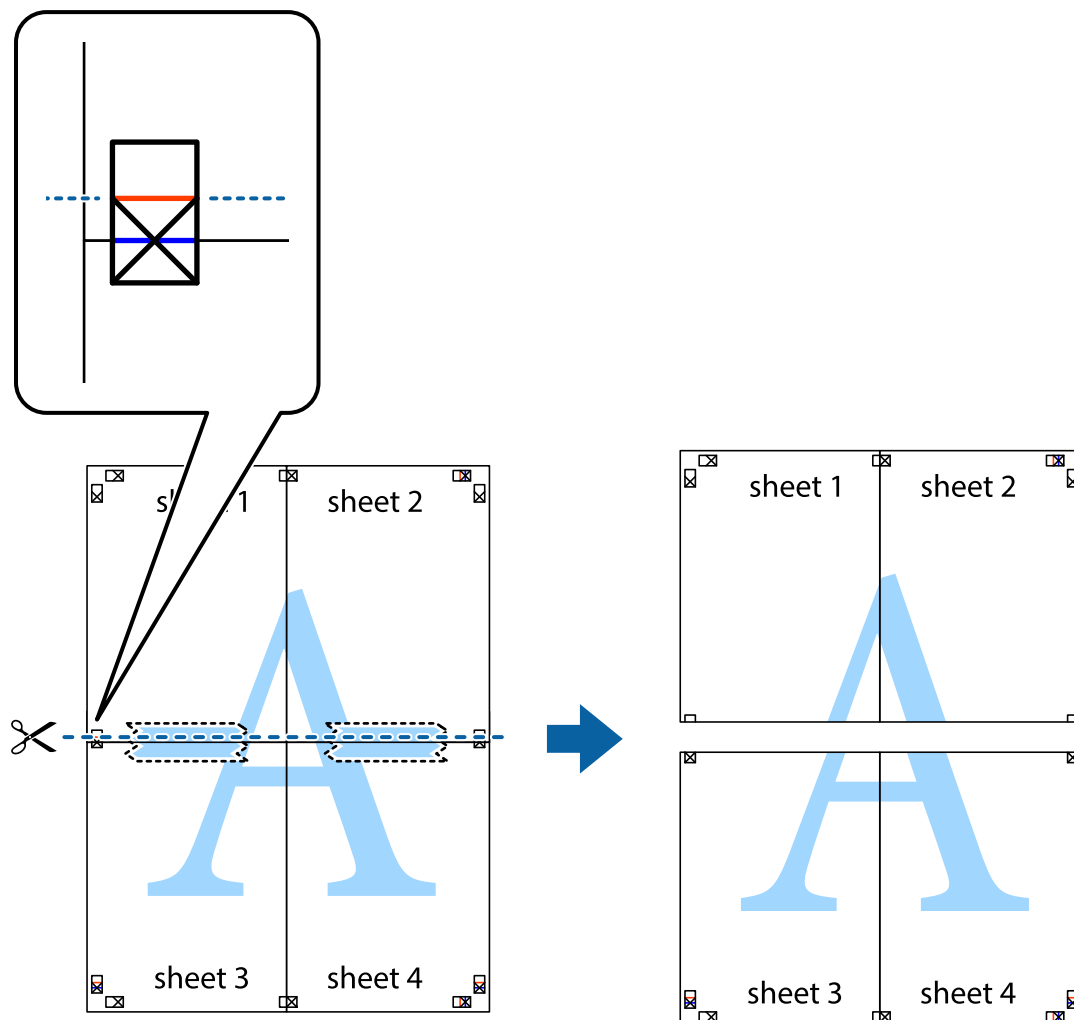
6. Nogrieziet Sheet 1 un Sheet 2 malas, ņemot vērā horizontālo zilo līniju kreisās un labās puses krustiņa atzīmju centrā.



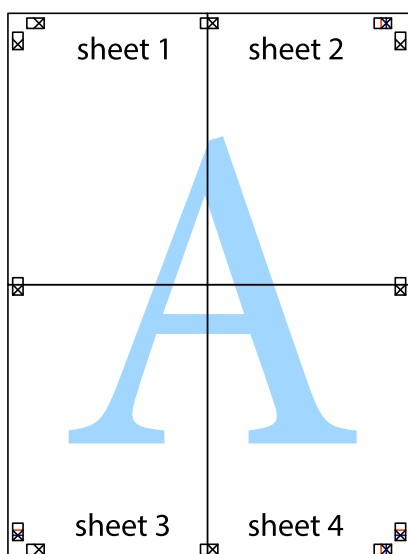
7. Novietojiet Sheet 1 un Sheet 2 malu uz Sheet 3 un Sheet 4 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi no aizmugures salīmējiet tās kopā.



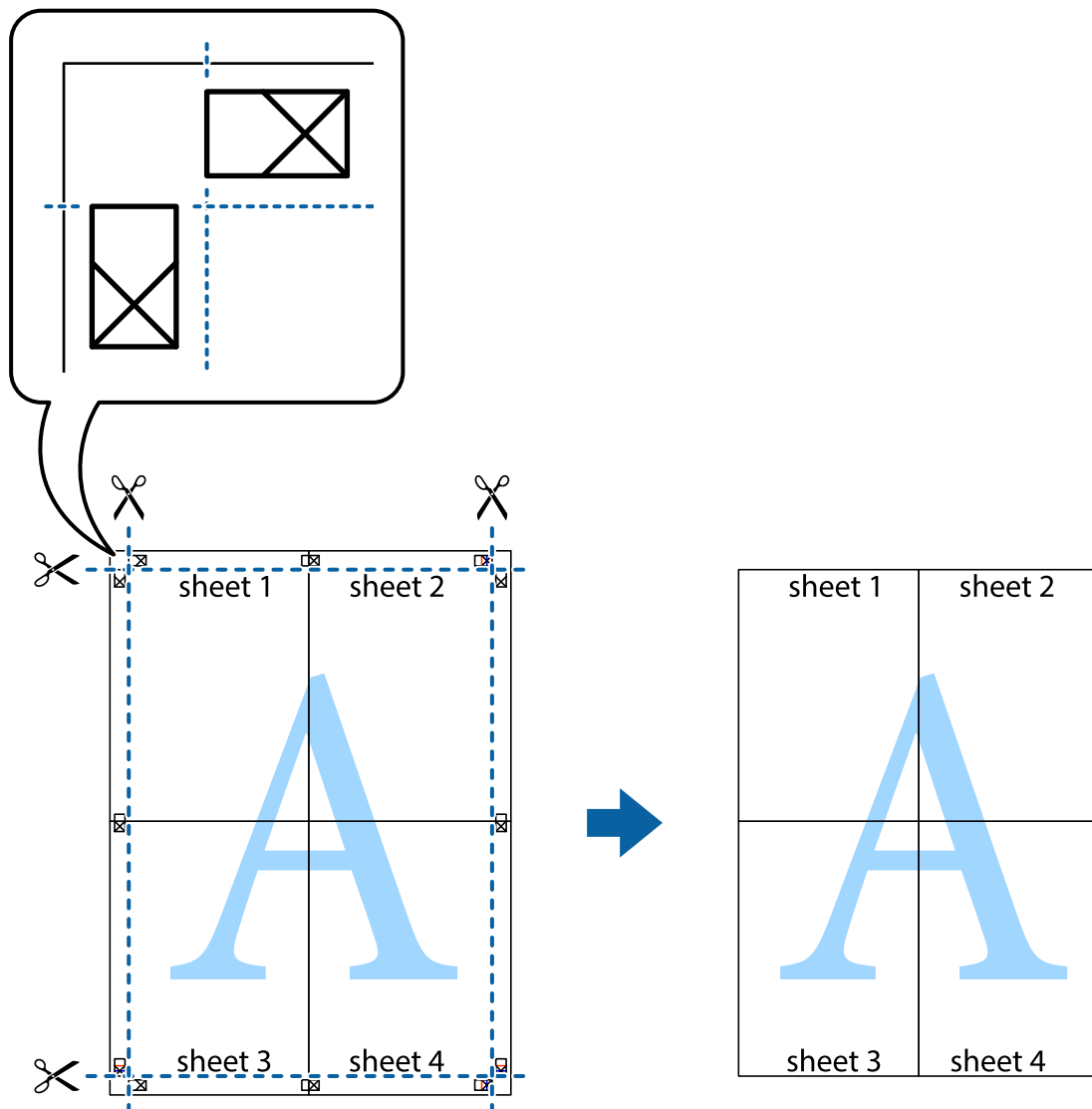
8. Sagrieziet salīmētās loksnes divās daļās, ņemot vērā horizontālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija virs krustiņa atzīmēm).



9. Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.

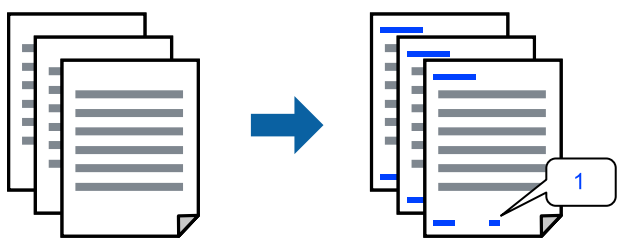


10. Nogrieziet atlikušās malas, kas ir gar ārējo vadotni.



Izdrukas ar galveni un kājeni

Galvenēs vai kājenēs var izdrukāt informāciju, piemēram, lietotājevārdu un drukāšanas datumu.



Pieklūstiet printera draiverim un pēc tam veiciet tālāk norādītos iestatījumus.

cilne **Papildu opcijas** > **Ūdenszīmes funkcijas** > **Galvene/kājene**

Pretkopēšanas raksta izdrukāšana

Izdrukām var uzdrukāt pretkopēšanas rakstu. Drukājot paši burti netiek izdrukāti, un visā drukā ir neliels ekrāna tonējums. Paslēptie burti tiek parādīti, veicot kopēšanu, lai viegli atšķirtu oriģinālus no kopijām.



Funkcija Pretkopēšanas raksts ir pieejama, ievērojot šādus nosacījumus:

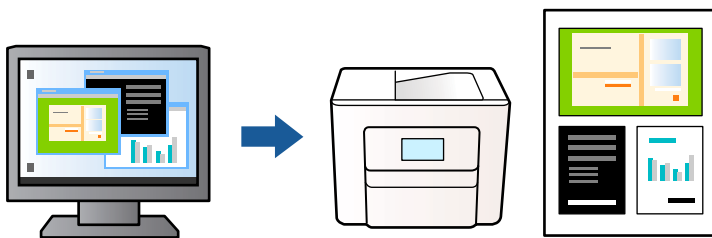
- ☐ Papīra veids: Parastie papīri, Letterhead
- ☐ Kvalitāte: Standarta
- ☐ Automātiskā dupleksā drukāšana: Izslēgts
- ☐ Bez apmalēm: nav atlasīts
- ☐ Krāsu korekcija: Automātiska

Pieklūstiet printera draiverim un pēc tam veiciet tālāk norādītos iestatījumus.

cilne **Papildu opcijas > Īdenszīmes funkcijas > Pretkopēšanas raksts**

Vairāku failu vienlaicīga drukāšana

Opcija Darbu kārtotājs - versija Lite ļauj apvienot vairākus failus, kas izveidoti dažādās lietojumprogrammās, un drukāt tos kā vienu drukas darbu. Varat norādīt drukas iestatījumus apvienotiem failiem, piemēram, vairāklapu izkārtotumu un divpusēju druku.



1. Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Darbu kārtotājs - versija Lite** un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
2. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.
Uzsākt drukāšanu, ir redzams logs Darbu kārtotājs - versija Lite.
3. Kad ir atvērts logs Darbu kārtotājs - versija Lite, atveriet failu, kuru vēlaties apvienot ar esošo failu, un tad atkārtojiet augstāk minētās darbības.
4. Ja atlasāt drukas darbu, kas ir pievienots Drukāšanas projekts, logā Darbu kārtotājs - versija Lite, varat rediģēt lapas izkārtotumu.

5. Lai sāktu drukāt, noklikšķiniet uz **Drukāt** izvēlnē **Datne**.

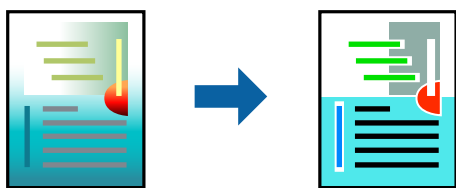
Piezīme:

*Ja aizverat logu Darbu kārtotājs - versija Lite, pirms ir pievienoti visi drukas darbi sadaļai Drukāšanas projekts, aktuālais drukas darbs tiek atcelts. Noklikšķiniet uz **Saglabāt** izvēlnē **Datne**, lai saglabātu pašreizējo darbu. Saglabāto failu paplašinājums ir „.ecl”.*

*Lai atvērtu iespēju Drukāt projektu, noklikšķiniet uz **Darbu kārtotājs - versija Lite** printera draivera cilnē **Apkope**, lai atvērtu logu Darbu kārtotājs - versija Lite. Pēc tam izvēlieties **Atvērt** izvēlnē **Datne**, lai atlasītu datni.*

Drukāšana, izmantojot funkciju Universālā krāsu drukāšana

Izdrukās var uzlabot teksta un attēlu redzamību.



Funkcija Drukāšana ar universālām krāsām ir pieejama tikai tad, ja ir atlasīti tālāk minētie iestatījumi.

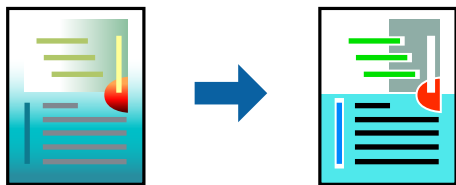
- ☐ Papīra veids: Parastie papīri, Letterhead
- ☐ Kvalitāte: Standarta vai augstāka kvalitāte
- ☐ Krāsaina: Krāsaina
- ☐ Lietojumprogrammas: Microsoft® Office 2007 vai jaunāka
- ☐ Teksta izmērs: 96 punkti vai mazāks

Pieklūstiet printera draiverim un pēc tam veiciet tālāk norādītos iestatījumus.

Cilne **Papildu opcijas** > **Krāsu korekcija** > **Attēlu opcijas** > **Drukāšana ar universālām krāsām**

Drukas krāsas pielāgošana

Varat pielāgot krāsas, kuras izmantojamas drukā. Šīs korekcijas netiek piemērotas oriģinālajiem datiem.

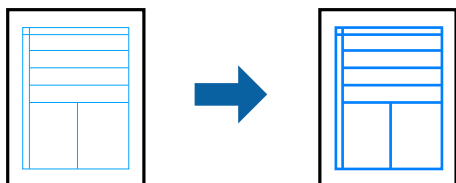


Pieklūstiet printera draiverim un pēc tam veiciet tālāk norādītos iestatījumus.

Cilne **Papildu opcijas** > **Krāsu korekcija** > **Pielāgotie** > **Uzlabots** utt.

Drukāšana, akcentējot smalkas līnijas

Varat padarīt biezākas līnijas, kas ir pārāk smalkas drukāšanai.

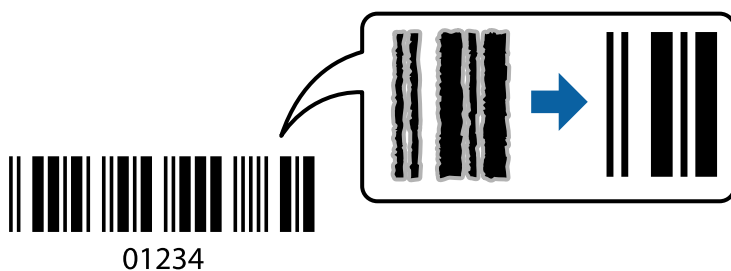


Pieklūstiet printera draiverim un pēc tam veiciet tālāk norādītos iestatījumus.

Cilne **Papildu opcijas** > **Krāsu korekcija** > **Attēlu opcijas** > **Izcelt šaurās līnijas**

Svītrkodu drukāšana uzlabotā kvalitātē

Ja izdrukāto svītrkodu nav iespējams pareizi nolasīt, varat drukāt skaidri, izmantojot samazināto tintes izspiešanos. Izmantojiet šo funkciju tikai tad, ja izdrukāto svītrkodu nav iespējams ieskenēt. Atkarībā no apstākļiem izplūduma novēršana ne vienmēr ir iespējama.



Šo funkciju var izmantot ar tālāk norādītajiem papīra veidiem un drukas kvalitāti.

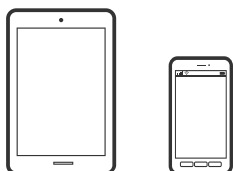
Parastie papīri, Letterhead vai Aploksnes: Standarta

Pieklūstiet printera draiverim un pēc tam veiciet tālāk norādītos iestatījumus.

cilne **Apkope** > **Paplašināti iestatījumi** > **Svītrkoda režīms**

Dokumentu drukāšana, izmantojot viedierīces

Jūs varat izdrukāt dokumentus no viedierīces, piemēram, viedtālruna vai planšetdatora.



Drukāšana, izmantojot Epson Smart Panel

Lietojumprogramma Epson Smart Panel ļauj ērti veikt dažādas printera funkcijas, tostarp drukāšanu, kopēšanu vai skenēšanu, no viedierīcēm, piemēram, viedtālruna vai planšetdatora. Jūs varat izveidot savienojumu starp printeri

un viedierīci bezvadu tīklā, pārbaudīt tintes līmeņus un printera statusu, kā arī pārbaudīt problēmu novēršanas veidus, ja rodas kāda problēma. Jūs varat arī ērti kopēt, reģistrējot kopēšanu kā izlasi.



Instalējiet programmu Epson Smart Panel, izmantojot turpmāk redzamo URL vai QR kodu.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Palaidiet programmu Epson Smart Panel un pēc tam sākuma ekrānā atlasiet drukas izvēlni.

Dokumentu drukāšana, izmantojot AirPrint

AirPrint nodrošina tūlītēju bezvadu drukāšanu, izmantojot iPhone, iPad, iPod touch un Mac, neinstalējot draiverus vai nelejupielādējot programmatūru.



Piezīme:

Ja printera vadības panelī atspējojāt papīra konfigurēšanas ziņojumus, AirPrint nevar lietot. Skatiet turpmāk redzamo saiti, lai nepieciešamības gadījumā iespējotu ziņojumus.

1. Iestatiet printeri drukāšanai bezvadu režīmā. Skatiet turpmāk redzamo saiti.

<https://epson.sn>

2. Savienojiet Apple ierīci ar to pašu bezvadu tīklu, kuru izmanto printeris.
3. Drukājiet no savas ierīces.

Piezīme:

Papildinformāciju skatiet Apple vietnes lapā AirPrint.

Saistītā informācija

➔ "Neizdodas veikt izdruku, lai gan ir izveidots savienojums (iOS)" 141. lpp.

Drukāšana, izmantojot Epson Print Enabler

Varat drukāt dokumentus, e-pasta ziņojumus, fotoattēlus un tīmekļa lapas bezvadu režīmā tieši no Android tālruņa vai planšetdatora (Android v 4.4 vai jaunākas versijas). Vairākas reizes pieskaroties Android ierīcei, tā sameklēs Epson printeri, kas pievienots tam pašam bezvadu tīklam.

Pakalpojumā Google Play sameklējiet un instalējiet Epson Print Enabler.

Android ierīcē atveriet sadaļu **Iestatījumi** un atlasiet **Drukāšana**, tad iespējojiet Epson Print Enabler. Android lietojumprogrammā, piemēram, Chrome, pieskarieties izvēlnes ikonai un izdrukājiet jebko, kas redzams ekrānā.

Piezīme:

*Ja printeris nav redzams, pieskarieties **Visi printeri** un atlasiet savu printeri.*

Drukāšana, izmantojot Mopria Print Service

Mopria Print Service nodrošina tiešu bezvadu drukāšanu no Android viedtālruniem vai planšetdatoriem.

Instalējiet Mopria Print Service no veikala Google Play.



Plašāka informācija pieejama Mopria tīmekļa vietnē <https://mopria.org>.

Drukāšana uz aploksnēm

Drukāšana uz aploksnēm, izmantojot datoru (Windows)

1. Ievietojiet aploksnē printeri.
"Aplokšņu ievietošana" 28. lpp.
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Atveriet printera draivera logu.
4. Cilnes **Galvenie** sadaļā **Dokumenta izmērs** atlasiet aploksnē izmēru un pēc tam sadaļā **Papīra veids** atlasiet **Aploksnē**.
5. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnēs **Galvenie** un **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
6. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Drukāšana uz aploksnēm, izmantojot datoru (Mac OS)

1. Ievietojiet aploksnes printerī.
["Aplokšņu ievietošana" 28. lpp.](#)
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Atlasiet opciju **Drukāt** izvēlnē **Fails** vai citu komandu, lai piekļūtu printera dialoglodziņam.
4. Atlasiet izmēru kā **Papīra izmērs** iestatījumū.
5. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Printera iestatījumi**.
6. Atlasiet **Aploksne** kā **Materiālu veids** iestatījumū.
7. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
8. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Fotoattēlu drukāšana

Fotoattēlu drukāšana no datora

Epson Photo+ ļauj jums vienkārši un detalizēti izdrukāt fotoattēlus ar dažādiem izkārtojumu veidiem uz fotopapīra vai CD/DVD uzlīmes (tikai atsevišķi modeļi atbalsta CD/DVD uzlīmju drukāšanu). Detalizētu informāciju skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

Tīmekļa vietņu drukāšana

Tīmekļa vietņu drukāšana no datora

Epson Photo+ ļauj jums parādīt tīmekļa vietnes, samazināt konkrētas vietas un pēc tam rediģēt un izdrukāt tās. Detalizētu informāciju skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

Tīmekļa vietņu drukāšana no viedierīcēm

Instalējiet programmu Epson Smart Panel, izmantojot turpmāk redzamo URL vai QR kodu.

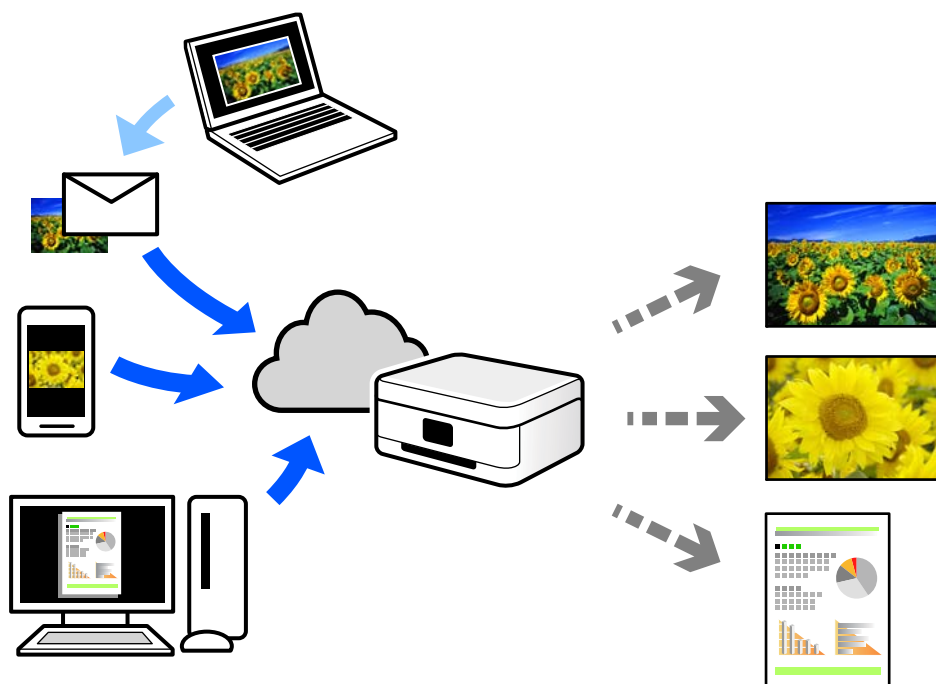
<https://support.epson.net/smpdl/>



Atveriet tīmekļa vietni, kuru vēlaties izdrukāt, savā tīmekļa pārlūkprogrammas lietotnē. Tīmekļa pārlūkprogrammas lietojumprogrammas izvēlnē pieskarieties pogai **Koplietot**, atlasiet **Viedais panelis** un pēc tam sāciet drukāšanu.

Drukāšana, izmantojot mākoņpakalpojumu

Izmantojot internetā pieejamo pakalpojumu Epson Connect, varat drukāt no viedtālruņa, planšetdatora vai klēpjdatora jebkurā laikā un praktiski jebkurā vietā. Lai izmantotu šo pakalpojumu, jāreģistrē lietotājs un printeris pakalpojumā Epson Connect.



Internetā pieejamās funkcijas norādītas zemāk.

☐ Email Print

Nosūtot uz printerim piešķirto adresi e-pasta ziņojumu ar pielikumiem, piemēram, dokumentiem vai attēliem, varat šo e-pasta ziņojumu un pielikumus izdrukāt attālināti, piemēram, mājās vai biroja printerī.

☐ Remote Print Driver

Šis ir koplietots draiveris, ko atbalsta Remote Print Driver. Drukājot ar printeri attālināti, varat drukāt, mainot printeri parastajā lietojumprogrammu logā.

Papildinformāciju par iestatīšanu vai drukāšanu skatiet interneta portālā Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

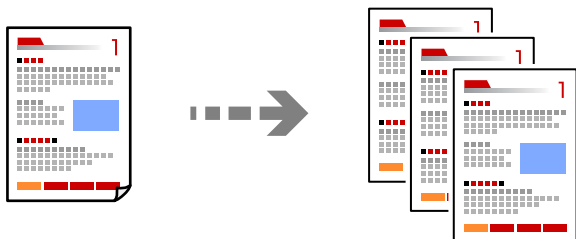
<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Kopēšana

Kopēšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus.	55
Kopēšana uz abām papīra loksnes pusēm.	55
Kopēšana ar palielināšanu vai samazināšanu.	56
Vairāku oriģinālu kopēšana uz vienas loksnes.	56
ID karšu kopēšana.	57
Kopēšana bez apmalēm.	57
Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas.	58
Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas.	58

Kopēšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus

Šajā sadaļā ir izskaidrots, kā izmantot vadības paneļa izvēlni **Kopēt**, lai kopētu oriģinālus.



1. Ievietojiet papīru printerī.
["Papīra ievietošana" 28. lpp.](#)
2. Novietojiet oriģinālus.
["Oriģinālu novietošana" 32. lpp.](#)
3. Vadības panelī atlasiet **Kopēt**.
4. Atlasiet krāsu kopiju vai vienkāršainu kopiju.
5. Iestatiet kopiju skaitu.
6. Nospiediet pogu .

Piezīme:

Attēla kopijas krāsa, izmērs un apmale nedaudz atšķiras no oriģināla.

Kopēšana uz abām papīra loksnes pusēm

Kopējiet vairākus dokumentu oriģinālu uz abām papīra loksnes pusēm.



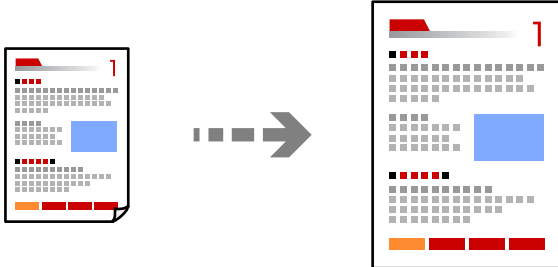
Kopēt >  (Abpusēja)

Saistītā informācija

- ➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 58. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas" 58. lpp.](#)

Kopēšana ar palielināšanu vai samazināšanu

Oriģinālus varat kopēt ar konkrētu palielinājumu.



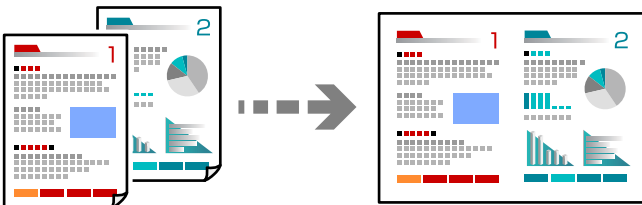
Kopēt > Papildu iestatījumi cilne > Tālummaiņa

Saistītā informācija

- ➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 58. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas" 58. lpp.](#)

Vairāku oriģinālu kopēšana uz vienas loksnes

Kopē divus vienpusējus oriģinālus uz vienas papīra loksnes divu lapu izkārtojumā.



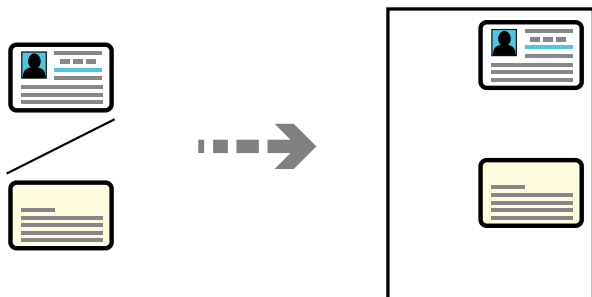
Kopēt > Papildu iestatījumi cilne > Izkārtojums

Saistītā informācija

- ➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 58. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas" 58. lpp.](#)

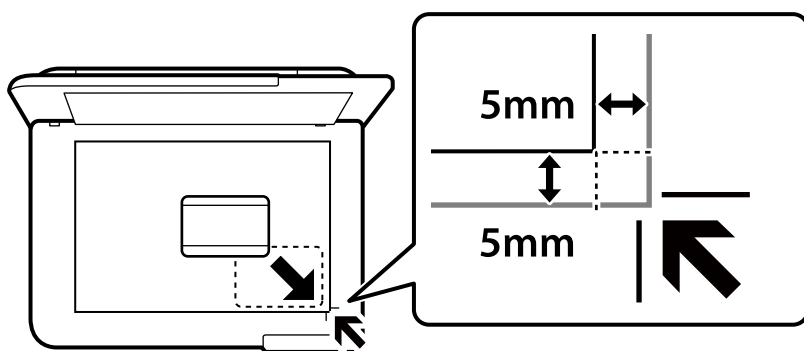
ID karšu kopēšana

Skenē ID kartes abas puses un kopē tās uz A4 formāta papīra vienas puses.



Kopēt > Papildu iestatījumi cilne > ID k. kop.

Novietojiet oriģinālu ar nepieciešamo pusi uz leju un virziet to stūra atzīmes virzienā. Novietojiet ID karti 5 mm attālumā no skenera stikla stūra atzīmes.

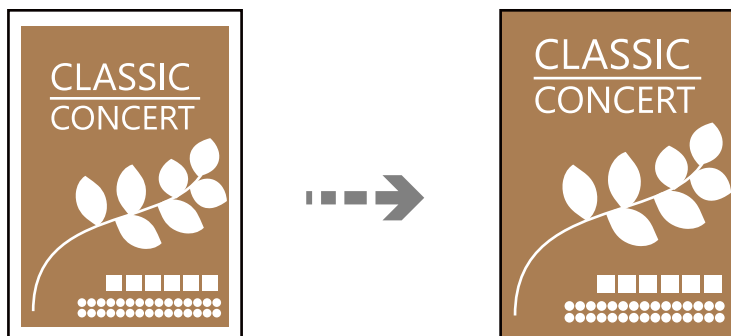


Saistītā informācija

- ➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 58. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas" 58. lpp.](#)

Kopēšana bez apmalēm

Kopē bez apmales gar malām. Attēls tiek nedaudz palielināts, lai noņemtu piemaļas no papīra malām.



Kopēt > Papildu iestatījumi cilne > Kopija bez apmales

Saistītā informācija

➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 58. lpp.](#)

➔ ["Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas" 58. lpp.](#)

Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Melnbalts:

Iegūt melnbaltu (monohromu) oriģināla kopiju.

Krāsa:

Iegūt krāsainu oriģināla kopiju.

(Abpusēja):

Atlasīt divpusējo izkārtojumu.

☐ 1>vienpusējs

Kopē oriģināla vienu pusi vienā papīra pusē.

☐ 1>2 pus.

Kopē divus vienpusējus oriģinālus vienas papīra lapas abās pusēs. Atlasiet oriģināla orientāciju un papīra iesējuma pozīciju.

(Blīvums):

Palieliniet blīvuma līmeni, ja izkopētais materiāls ir pārāk gaišs. Samaziniet blīvuma līmeni, ja tinte ir izplūdusi.

Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Pap. iest.:

Atlasiet ievietotā papīra izmēru un papīra veidu.

Tālummaiņa:

Konfigurē palielinājuma vai samazinājuma palielinājuma koeficientu. Ja vēlaties samazināt vai palielināt oriģinālu, norādot samazinājuma vai palielinājuma procentuālo attiecību, atlasiet vērtību un tad ievadiet procentuālo attiecību diapazonā no 25 līdz 400 %.

☐ Reālais izmērs

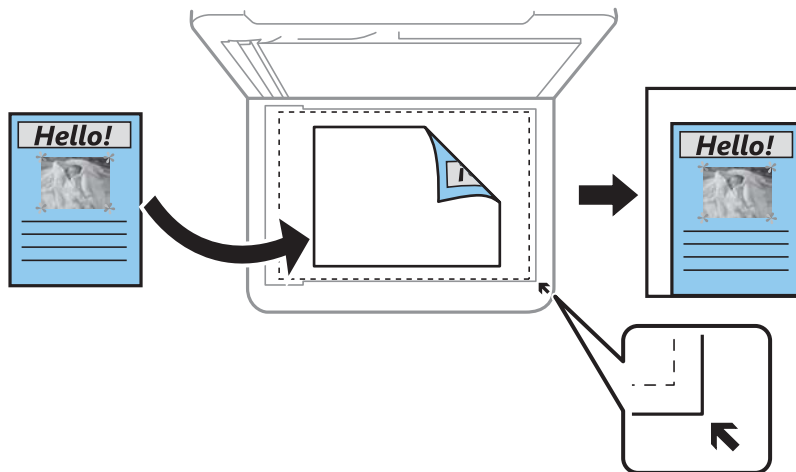
Kopē ar 100 % palielinājumu.

☐ A4→A5 un citi

Automātiski palielina vai samazina oriģinālu, lai tas ietilptu uz noteikta izmēra papīra.

☐ Aut. iet. lapā

Nosaka skenējamo laukumu un automātiski palielina vai samazina oriģinālu, lai tas atbilstu izvēlētajam papīra izmēram. Ja ap oriģinālu ir baltas apmales, tātad baltās apmales no skenera stikla stūra atzīmes tiek uztvertas kā skenējamais laukums, bet apmales pretējā pusē var būt apgrieztas.

**Dokumenta izmērs:**

Atlasiet oriģināla izmēru. Kopējot nestandarta izmēru oriģinālus, atlasiet izmēru, kas ir vislīdzīgākais oriģināla izmēram.

Vair. lap.:

Atlasiet kopēšanas izkārtojumu.

☐ Viena lp.

Kopē vienkopus oriģinālu uz vienas papīra lapas.

☐ 2 daļas vienā

Kopē divus vienkopus oriģinālus uz vienas papīra loksnes divu lapu izkārtojumā. Atlasiet oriģināla izkārtojuma secību un orientāciju.

Kvalitāte:

Izvēlieties kopēšanas īpašību. **Augsta** izvēle nodrošina augstākas kvalitātes drukāšanu, taču drukas ātrums var būt lēnāks.

Oriģināla orientācija:

Atlasiet oriģināla orientāciju.

ID k. kop.:

Skenē ID kartes abas puses un kopē tās uz papīra lapas vienas puses.

Kopija bez apmales:

Kopē bez apmales gar malām. Attēls tiek nedaudz palielināts, lai noņemtu piemaļas no papīra malām. Izvēlieties, kādā apmērā palielināt iestatījumu **Paplašināšana**.

Notir. visus iest.:

Atiestata kopēšanas iestatījumu noklusējuma vērtības.

Skenēšana

Pieejamās skenēšanas metodes.	61
Oriģinālu skenēšana datorā.	61
Oriģinālu skenēšana mākonī.	62
Izvēlņu opcijas skenēšanai.	63
Skenēšana, lietojot WSD.	64
Oriģinālu skenēšana viedierīcē.	66

Pieejamās skenēšanas metodes

Lai veiktu skenēšanu ar šo printeri, varat izmantot kādu no šīm metodēm.

Skenēšana datorā

Skenēto attēlu var saglabāt ar printeri savienotā datorā.

["Oriģinālu skenēšana datorā" 61. lpp.](#)

Nosūtīšana uz mākoņpakalpojumu

Jūs varat nosūtīt ieskenētos attēlus no printera vadības paneļa uz mākoņpakalpojumiem, kas ir iepriekš reģistrēti.

["Oriģinālu skenēšana mākonī" 62. lpp.](#)

Skenēšana, lietojot WSD

Skenēto attēlu var saglabāt datorā, kas pievienots printerim, izmantojot WSD funkciju.

["Skenēšana, lietojot WSD" 64. lpp.](#)

Skenēšana tieši no viedierīcēm

Ieskenētos attēlus uzreiz var saglabāt viedierīcē, piemēram, viedtālrunī vai planšetdatorā, viedierīcē izmantojot lietojumprogrammu Epson Smart Panel.

["Oriģinālu skenēšana viedierīcē" 66. lpp.](#)

Oriģinālu skenēšana datorā

Piezīme:

Lai varētu izmantot šo funkciju, pārliecinieties, ka jūsu datorā ir instalētas šādas lietojumprogrammas.

- ☐ Epson ScanSmart (Windows 7 vai jaunāka versija vai OS X El Capitan (10.11) vai jaunāka versija)
- ☐ Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP vai OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5))
- ☐ Epson Scan 2 (lietojumprogramma nepieciešama, lai izmantotu skenera funkciju)

Skatiet zemāk norādīto informāciju par instalētajām lietojumprogrammām.

Windows 11: noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un tad sameklējiet mapi **All apps** > mapi **Epson Software** > **Epson ScanSmart** un mapi **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 10: noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un tad sameklējiet mapi **Epson Software** > **Epson ScanSmart** un mapi **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties parādīto ikonu.

Windows 7: noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un pēc tam atlasiet **Visas programmas**. Tad sameklējiet mapi **Epson Software** > **Epson ScanSmart** un mapi **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows Vista/Windows XP: noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un pēc tam atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas**. Tad sameklējiet mapi **Epson Software** > **Epson Event Manager** un mapi **EPSON** > **Epson Scan 2**.

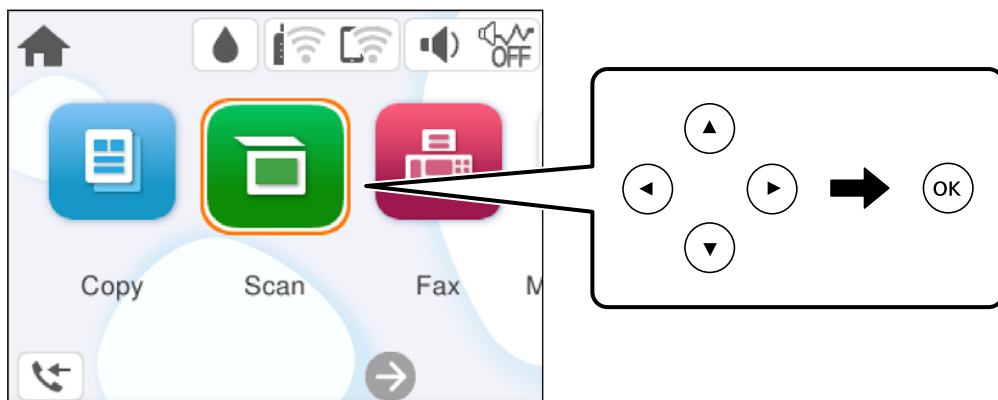
Mac OS: atlasiet **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software**.

1. Novietojiet oriģinālus.

"Oriģinālu novietošana" 32. lpp.

2. Vadības panelī atlasiet **Skenēt > Dators**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.



3. Atlasiet datoru, kurā saglabāt skenētos attēlus.

☐ Ja atveras ekrāns **Atlasiet datoru**, atlasiet tajā datoru.

☐ Ja atveras ekrāns **Skenēt uz datoru** un dators jau ir atlasīts, pārliecinieties, ka ir atlasīts pareizais dators. Ja vēlaties mainīt datoru, atlasiet  un pēc tam izvēlieties citu datoru.

4. Atlasiet , lai atlasītu veidu, kā skenētais attēls tiek saglabāts datorā.

☐ Priekšskatījums datorā (Windows 7 vai jaunāka versija, vai OS X El Capitan (10.11) vai jaunāka versija): priekšskata skenēto attēlu datorā pirms attēlu saglabāšanas.

☐ Saglabāt kā JPEG: saglabā ieskenēto attēlu JPEG formātā.

☐ Saglabāt kā PDF: saglabā ieskenēto attēlu PDF formātā.

5. Nospiediet pogu .

Izmantojot operētājsistēmu Windows 7 vai jaunāku versiju, vai OS X El Capitan (10.11) vai jaunāku versiju: programmatūra Epson ScanSmart tiks palaista datorā automātiski un tiks sākta skenēšana.

Piezīme:

☐ Papildinformāciju par programmatūras lietošanu skatiet Epson ScanSmart palīdzības sadaļā. Epson ScanSmart ekrānā noklikšķiniet uz **Palīdzība**, lai atvērtu palīdzības sadaļu.

☐ Skenēšanu var sākt ne tikai no printera, bet arī no datora, izmantojot Epson ScanSmart.

Oriģinālu skenēšana mākonī

Pirms izmantot šo funkciju, veiciet iestatījumus programmā Epson Connect. Detalizētu informāciju skatiet turpmāk norādītajā Epson Connect portālā.

<https://www.epsonconnect.com/>

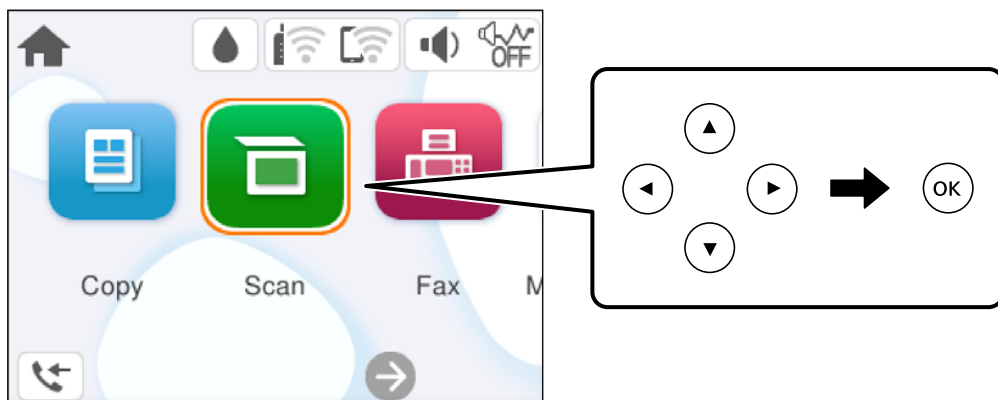
<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

1. Novietojiet oriģinālus.

["Oriģinālu novietošana" 32. lpp.](#)

2. Vadības panelī atlasiet **Skenēt** > **Mākonis**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.



3. Ekrāna augšdaļā atlasiet + un pēc tam atlasiet mērķi.

4. Izveidojiet skenēšanas iestatījumus.

["Izvēlņu opcijas skenēšanai" 63. lpp.](#)

5. Nospiediet pogu ◇.

Izvēlņu opcijas skenēšanai

Daži vienumi var nebūt pieejami atkarībā no izvēlētās skenēšanas metodes vai citiem veiktajiem iestatījumiem.

Melnbalts/Krāsa

Atlasiet, vai skenēt melnbaltajā vai krāsu režīmā.

JPEG/PDF

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenēšanas laikā apgrieztu balto apgabalu ap tekstu vai attēlu, atlasiet **Automātiskā apcirpšana**. Lai skenētu maksimālo skenera stikla laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

☐ Oriģināla orientācija:

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Dokumenta veids

Atlasiet oriģināla veidu.

Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Notīr. visus iest.

Atiestata skenēšanas iestatījumu noklusējuma vērtības.

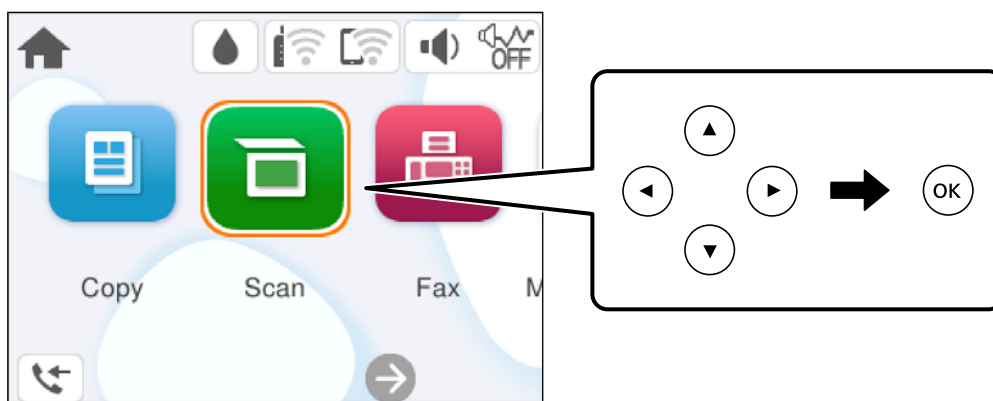
Skenēšana, lietojot WSD

Piezīme:

- ☐ Šī funkcija ir pieejama tikai datoros, kuros darbojas ar operētājsistēmu Windows Vista vai jaunāku.
- ☐ Ja lietojat operētājsistēmu Windows 7/Windows Vista, dators ir jāiestata iepriekš, izmantojot šo funkciju.
["WSD porta iestatīšana" 64. lpp.](#)

1. Novietojiet oriģinālus.
["Oriģinālu novietošana" 32. lpp.](#)
2. Vadības panelī atlasiet **Skenēt > WSD**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.



3. Atlasiet datoru.
4. Nospiediet pogu ⬢.

WSD porta iestatīšana

Šajā sadaļā ir paskaidrots, kā iestatīt WSD portu operētājsistēmās Windows 7/Windows Vista.

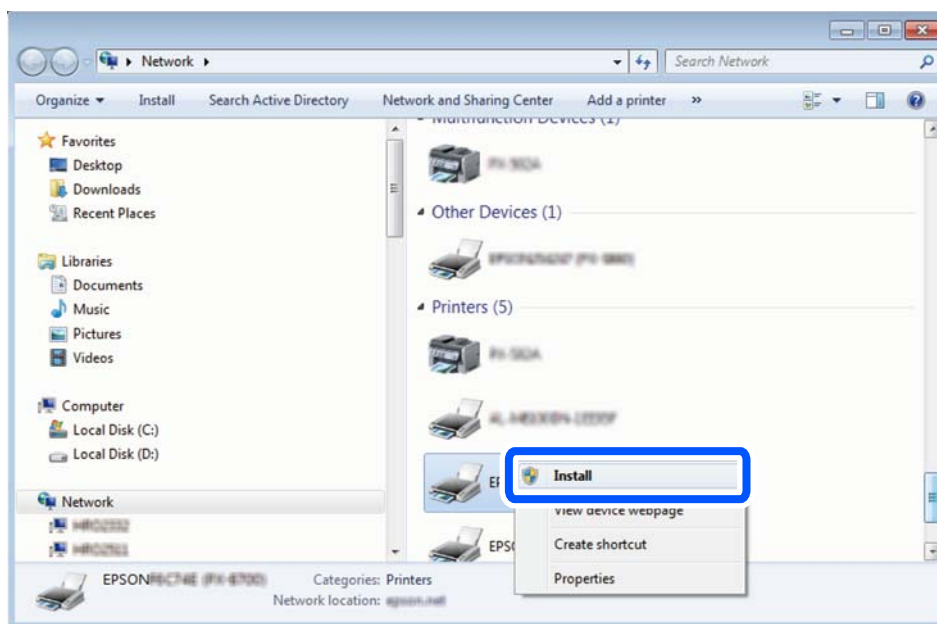
Piezīme:

Operētājsistēmā Windows 8 vai jaunākā WSD porta iestatīšana ir automātiska.

Lai iestatītu WSD portu, jānodrošina atbilstība turpmāk minētajiem nosacījumiem.

- ☐ Printeris un dators ir savienoti ar tīklu.
- ☐ Datorā ir instalēts printera draiveris.

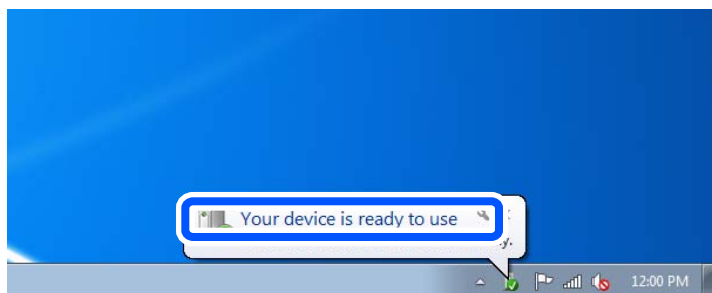
1. Ieslēdziet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Sākt** un pēc tam datorā noklikšķiniet uz **Tīkls**.
3. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera, pēc tam noklikšķiniet uz **Instalēt**.
Noklikšķiniet uz **Turpināt**, kad parādās ekrāns **Lietotāja konta kontrole**.
Noklikšķiniet uz **Atinstalēt** un sāciet vēlreiz, ja parādās ekrāns **Atinstalēt**.



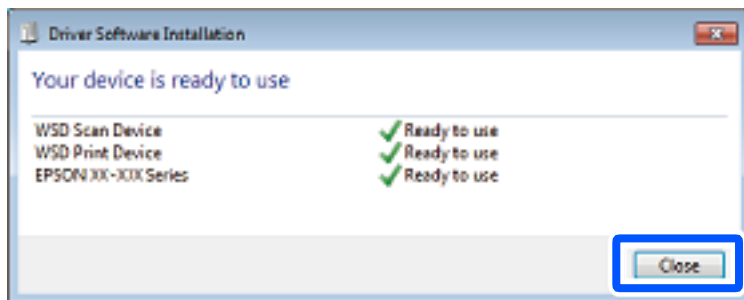
Piezīme:

Tīkla ekrānā tiek parādīts tīklā iestatītais printera nosaukums un modeļa nosaukums (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)).
Tīklā iestatīto printera nosaukumu var pārbaudīt, izmantojot printera vadības paneli vai izdrukājot tīkla statusa lapu.

4. Noklikšķiniet uz **Ierīce ir gatava izmantošanai**.



5. Apskatiet ziņojumu, pēc tam noklikšķiniet uz **Aizvērt**.



6. Atveriet ekrānu **Ierīces un printeri**.

- ☐ Windows 7

Noklikšķiniet uz Sākt > **Vadības panelis** > **Aparatūra un skaņa** (vai **Aparatūra**) > **Ierīces un printeri**.

- ☐ Windows Vista

Noklikšķiniet uz Sākt > **Vadības panelis** > **Aparatūra un skaņa** > **Printeri**.

7. Pārbaudiet, vai ir parādījusies ikona ar tīklā iestatīto printera nosaukumu.
Izmantojot WSD, izvēlieties printera nosaukumu.

Oriģinālu skenēšana viedierīcē

Piezīme:

Pirms skenēšanas instalējiet viedierīcē Epson Smart Panel.

1. Novietojiet oriģinālus.
["Oriģinālu novietošana" 32. lpp.](#)
2. Palaidiet viedierīcē programmu Epson Smart Panel.
3. Sākuma ekrānā izvēlieties skenēšanas izvēlni.
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai skenētu un saglabātu attēlus.

Faksa lietošana

Pirms faksa funkciju izmantošanas.	68
Printera faksa funkciju pārskats.	79
Faksu sūtīšana, izmantojot printeri.	81
Faksu saņemšana, izmantojot printeri.	85
Faksu izvēlnes opcijas.	87
Citu faksa funkciju lietošana.	90
Faksa sūtīšana no datora.	90
Faksu saņemšana datorā.	95

Pirms faksa funkciju izmantošanas

Pārbaudiet sekojošo pirms sākat lietot faksa funkcijas.

- ☐ Printeris un tālruņa līnija, un (ja tiek izmantota) tālruņa iekārta ir pievienota pareizi
- ☐ Faksa pamata iestatījumi (Faksa iestatīšanas vednis) ir pabeigti
- ☐ Citi nepieciešamie Faksa iestatījumi ir pabeigti

Lai izveidotu iestatījumus, skatiet tālāk pievienoto „Saistītās informācijas” sadaļu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera savienošana ar tālruņa līniju" 68. lpp.](#)
- ➔ ["Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai" 71. lpp.](#)
- ➔ ["Printera faksa funkciju iestatīšana atbilstoši lietojumam" 73. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatiestatījumi" 214. lpp.](#)
- ➔ ["Kontaktpersonu pieejamības sniegšana" 76. lpp.](#)
- ➔ ["Lietotāja iestatījumi" 221. lpp.](#)

Printera savienošana ar tālruņa līniju

Saderīgas tālruņa līnijas

Varat izmantot printeri, lietojot standarta analogās tālruņa līnijas (PSTN = publiskais komutējamais telefonu tīkls) un PBX (privātā atzara centrāle) tālruņa sistēmas.

Iespējams, nevarēsiet printeri izmantot kopā ar tālāk minētajām tālruņa līnijām vai sistēmām.

- ☐ VoIP tālruņa līnija, piemēram, DSL vai šķiedru optikas digitālais pakalpojums
- ☐ Digitālā tālruņa līnija (ISDN)
- ☐ Atsevišķas PBX tālruņa sistēmas
- ☐ Ja adapteri, piemēram, termināla adapteri, VoIP adapteri, sadalītāji vai DSL maršrutētājs ir savienots ar tālruņa sienas pieslēgvietu un printeri

Printera savienošana ar tālruņa līniju

Pievienojiet printeri pie tālruņa sienas ligzdas, izmantojot tālruņa kabeli RJ-11 (6P2C). Kad printerim pievienojat tālruni, izmantojiet otru tālruņa kabeli RJ-11 (6P2C).

Atkarībā no apgabala tālruņa kabelis var būt ietverts printera komplektācijā. Ja tas ir ietverts, izmantojiet attiecīgo kabeli.

Iespējams, tālruņa kabelis būs jāsavieno ar adapteri, kas ir paredzēts jūsu valstij vai reģionam.

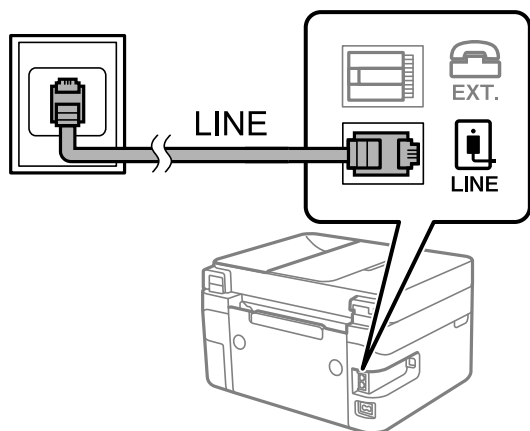
Piezīme:

Noņemiet vāciņu no printera porta EXT. tikai tad, ja savienojat tālruni ar printeri. Nenoņemiet vāciņu, ja nepievienojat tālruni.

Apgabalos, kuros bieži vērojami zibens spērieni, ieteicams izmantot pārsprieguma aizsargu.

Savienojuma izveide ar standarta tālruņa līniju (PSTN) vai PBX

Savienojiet tālruņa kabeli no tālruņa sienas pieslēgvietas vai PBX porta ar portu LINE printera aizmugurē.



Saistītā informācija

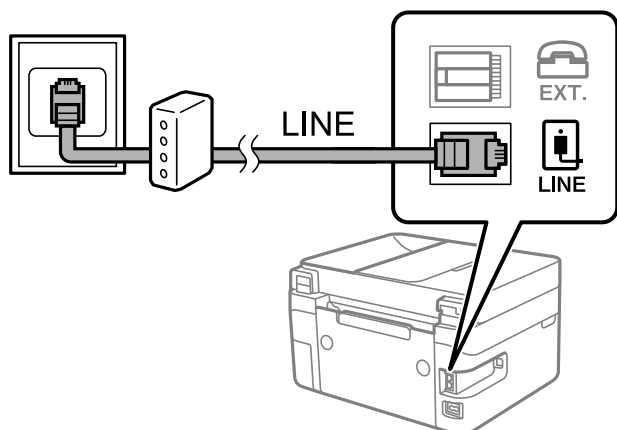
➔ ["Tālruņa ierīces savienošana ar printeri" 69. lpp.](#)

Savienojuma izveide ar DSL vai ISDN

Savienojiet tālruņa kabeli no DSL modema vai ISDN termināla adaptera ar portu LINE printera aizmugurē. Papildinformāciju skatiet modema vai adaptera komplektā iekļautajā dokumentācijā.

Piezīme:

Ja DSL modems ir aprīkots ar iebūvētu DSL filtru, savienojiet atsevišķu DSL filtru.



Saistītā informācija

➔ ["Tālruņa ierīces savienošana ar printeri" 69. lpp.](#)

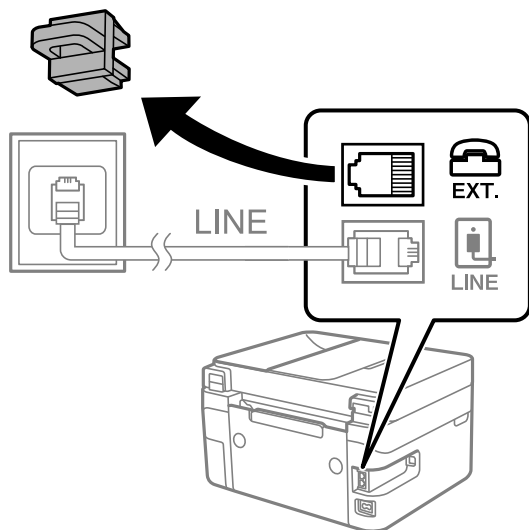
Tālruņa ierīces savienošana ar printeri

Ja printeri un tālruni izmantojat vienā tālruņa līnijā, savienojiet tālruni ar printeri.

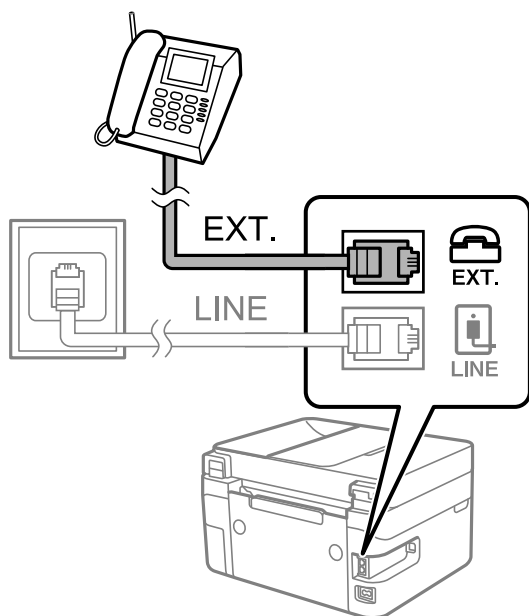
Piezīme:

- ❑ Ja tālruņa ierīcei ir faksa funkcija, pirms savienošanas atspējojiet faksa funkciju. Detalizētu informāciju skatiet rokasgrāmatās, kas bija ietvertas tālruņa ierīces komplektācijā. Atkarībā no tālruņa ierīces modeļa faksa funkciju var nebūt iespējams pilnībā atspējot, tādēļ jums var rasties problēmas to izmantot kā ārējo tālruni.
- ❑ Ja pievienojat automātisko atbildētāju, pārliecinieties, ka printera iestatījums **Zvanu skaits līdz atbildei** ir lielāks nekā zvanu skaits, kas iestatīts automātiskajā atbildētājā atbildei uz zvanu.

1. Noņemiet vāciņu no porta EXT. printera aizmugurē.



2. Savienojiet tālruņa ierīci ar portu EXT., izmantojot tālruņa kabeli.



Piezīme:

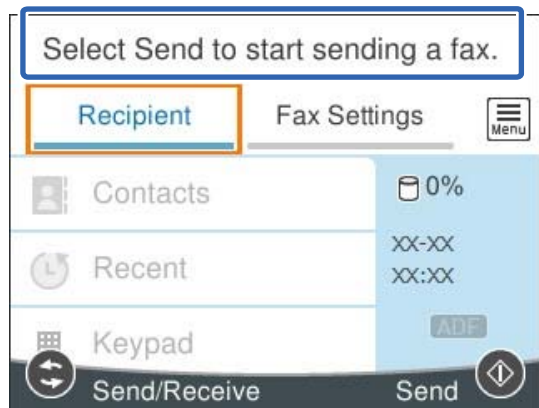
Koplietojot vienu tālruņa līniju, obligāti savienojiet tālruņa ierīci ar printera portu EXT.. Ja sadalīsiet līniju, lai atsevišķi savienotu tālruņa ierīci un printeri, tālrunis un printeris nedarbosies pareizi.

3. Printera vadības panelī atlasiet **Fakss**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

4. Paņemiet klausuli.

Ja ziņojums faksu sūtīšanas vai saņemšanas uzsākšanai tiek parādīts tāpat kā tas ir redzams nākamajā ekrānā, savienojums ir izveidots.



Saistītā informācija

- ➔ ["Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai" 71. lpp.](#)
- ➔ ["Automātiskā atbildētāja lietošanas iestatīšana" 74. lpp.](#)
- ➔ ["Iestatījumu izveide faksu saņemšanai izmantojot tikai savienotu tālruni \(Attāl. saņemšana\)" 74. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemšanas režīms:" 215. lpp.](#)

Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai

Faksa iestatīšanas vednis konfigurē faksa pamatfunkcijas, lai printeris būtu gatavs sūtīt un saņemt faksus.

Vednis tiek automātiski parādīts, pirmo reizi ieslēdzot printeri. Vedni var parādīt arī manuāli, izmantojot printera vadības paneli. Vednis ir jāpalaiž vēlreiz, ja tas tika izlaists, vispirms ieslēdzot printeri vai izmainot savienojuma vidi.

- ☐ Izmantojot vedni, var iestatīt tālāk norādītos vienumus.
 - ☐ **Galvene** (Jūsu tālruņa numurs un Faksa galvene)
 - ☐ **Saņemšanas režīms** (Auto vai Manuāli)
 - ☐ **Distinctive Ring Detection (DRD) iestatījums**
- ☐ Tālāk norādītie vienumi tiek automātiski iestatīti atbilstoši savienojuma videi.
 - ☐ **Iezvanrežīms** (piemēram, Tonis vai Impulss)
- ☐ Citi **Pamatiestatījumi** vienumi paliek tādi, kādi tie ir.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatiestatījumi" 214. lpp.](#)

Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai, izmantojot Faksa iestatīšanas vednis

1. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Faksa iestatīšanas vednis**.

3. Izpildot ekrānā redzamos norādījumus, ievadiet sūtītāja vārdu, piemēram, jūsu uzņēmuma nosaukumu, jūsu faksa numuru.

Piezīme:

Jūsu sūtītāja vārds un faksa numurs ir norādīti kā galvene izejošajiem faksiem.

4. Iestatiet atšķiramu zvanu noteikšanas (DRD) iestatījumu.

- ☐ Ja abonējat atšķiramu zvanu pakalpojumu no sava telefona sakaru operatora, veiciet tālāk minētās darbības:

Dodieties uz nākamo ekrānu un atlasiet zvana toni, kuru izmantot ienākošiem faksiem.

Atlasot jebkuru vienumu, izņemot **Visi, Saņemšanas režīms** tiek iestatīts uz **Auto** un jūs turpināt uz nākamo ekrānu, kur varat pārbaudīt iestatījumus.

- ☐ Ja neabonējat atšķiramu zvanu pakalpojumu no sava telefona sakaru operatora, vai šī iespēja jums nav nepieciešama:

Izlaidiet šo iestatījumu un dodieties uz ekrānu, kur varat pārbaudīt visus iestatījumus.

Piezīme:

- ☐ Atšķiramu zvanu pakalpojumi, ko piedāvā daudzi telefona sakaru operatori (pakalpojuma nosaukums atšķiras atkarībā no uzņēmuma), ļauj jums izmantot vairākus tālruņa numurus vienā tālruņa līnijā. Katram numuram tiek piešķirts cits zvana veids. Vienu numuru varat lietot balss zvaniem, savukārt otru — faksa zvaniem. Atlasiet zvana veidu, kas ir piešķirts faksa zvaniem, sadaļā **DRD**.

- ☐ Atkarībā no reģiona vienumi **Iesl** un **Izsl** tiek rādīti kā **DRD** opcijas. Atlasiet **Iesl**, lai izmantotu atšķirīga zvana funkciju.

5. Iestatiet Saņemšanas režīms.

- ☐ Ja nav nepieciešams printerim pievienot tālruņa ierīci:

Atlasiet **Nē**.

Saņemšanas režīms tiek iestatīts uz **Auto**.

- ☐ Ja nepieciešams printerim pievienot tālruņa ierīci:

Atlasiet **Jā** un pēc tam atlasiet vai faksus saņemt automātiski.

6. Atvērtajā ekrānā pārbaudiet veiktos iestatījumus un pēc tam turpiniet uz nākamo ekrānu.

Lai labotu vai mainītu iestatījumus, nospiediet pogu ↶.

7. Pārbaudiet faksa savienojumu, atlasot **Sākt pārbaudi**, un pēc tam atlasiet **Drukāt**, lai drukātu atskaiti, kurā redzams savienojuma statuss.

Piezīme:

❑ Ja tiek norādītas jebkādas kļūdas, izpildiet atskaitē sniegtās instrukcijas, lai novērstu tās.

❑ Ja tiek parādīts ekrāns **Līnijas veida atlase**, atlasiet līnijas veidu.

- Ja printeris tiek savienots ar PBX tālruņa sistēmu vai termināla adapteri, atlasiet **PBX**.

- Ja printeris tiek savienots ar standarta tālruņa līniju, atlasiet **PSTN** un pēc tam parādītajā ekrānā **Apstiprinājums** atlasiet **Nenoteikt**. Tomēr, iestatot šo vienumu uz **Nenoteikt**, numura sastādīšanas laikā printeris, iespējams, izlaidīs faksa numura pirmo ciparu, un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.

Saistītā informācija

- ➔ "Printera savienošana ar tālruņa līniju" 68. lpp.
- ➔ "Automātiskā atbildētāja lietošanas iestatīšana" 74. lpp.
- ➔ "Saņemšanas režīms:" 215. lpp.
- ➔ "Iestatījumu izveide faksu saņemšanai izmantojot tikai savienotu tālruni (Attāl. saņemšana)" 74. lpp.
- ➔ "Pamatiestatījumi" 214. lpp.

Printera faksa funkciju iestatīšana atbilstoši lietojumam

Printera faksa funkcijas var konfigurēt individuāli atbilstoši lietojumam, izmantojot printera vadības paneli. Iestatījumus, kas veikti ar **Faksa iestatīšanas vednis**, arī var mainīt. Papildu informācijai, skatiet aprakstus izvēlnē **Faksa iestatījumi**.

Saistītā informācija

- ➔ "Faksa iestatījumi" 213. lpp.
- ➔ "PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana" 73. lpp.
- ➔ "Iestatīšana, pievienojot tālruņa ierīci" 74. lpp.
- ➔ "Ienākošo faksu saņemšana" 85. lpp.
- ➔ "Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana" 75. lpp.
- ➔ "Iestatījumu izveide, lai sūtītu un saņemtu faksus datorā" 75. lpp.

PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana

Veiciet tālāk minētos iestatījumus, izmantojot printeri birojos, kuros tiek lietoti paplašinājumi un ir nepieciešami ārējie piekļuves kodi, piemēram, 0 un 9, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju.

1. Printera vadības panelī atlasiet **Iestatījumi**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Pamatiestatījumi**.
3. Atlasiet **Līnijas veids** un pēc tam atlasiet **PBX**.

4. Ja sūtāt faksu uz ārēju faksa numuru un faktiskā ārējā piekļuves koda vietā izmantojat # (atsauces tagu), pieskarieties lodziņam **Piekļuves kods**, lai to aktivizētu ar **Lietot**.

Faktiskā ārējā piekļuves koda vietā ievadītā zīme #, sastādot numuru, tiek aizstāta ar saglabāto piekļuves kodu. Izmantojot #, nerodas savienojuma problēmas, ja tiek veidots savienojums ar ārēju līniju.

Piezīme:

Nav iespējams sūtīt faksus tiem sadaļā **Kontakti** iekļautajiem adresātiem, kuriem ir ārējās piekļuves kodi, piemēram, 0 un 9.

Ja reģistrējāt adresātus sadaļā **Kontakti**, izmantojot ārējās piekļuves kodu, piemēram, 0 un 9, iestatiet **Piekļuves kods** režīmā **Neliet**. Pretējā gadījumā sadaļā **Kontakti** kods jāaizstāj ar #.

5. Atlasiet ievades lodziņu **Piekļuves kods**, ievadiet ārējās piekļuves kodu, kas tiek izmantots jūsu tālrunu sistēmā, un tad atlasiet **Labi**.

Piekļuves kods tiek saglabāts printerī.

Iestatīšana, pievienojot tālruņa ierīci

Automātiskā atbildētāja lietošanas iestatīšana

Lai lietotu automātisko atbildētāju, ir nepieciešami iestatījumi.

1. Printera vadības panelī atlasiet **Iestatījumi**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Pamatiestatījumi**.

3. Iestatiet opcijas **Saņemšanas režīms** iespēju **Auto**.

4. Kā printera opcijas **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījumu norādiet skaitli, kas ir lielāks par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu.

Ja opcijai **Zvanu skaits līdz atbildei** norādītais skaitlis ir zemāks par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu, automātiskai atbildētājs nevar saņemt balss zvanus, lai ierakstītu balss ziņojumus. Iestatījumus skatiet rokasgrāmatās, kas bija ietvertas automātiskā atbildētāja komplektācijā.

Atkarībā no reģiona printera opcijas **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījums, iespējams, nebūs redzams.

Saistītā informācija

➔ "**Pamatiestatījumi**" 214. lpp.

Iestatījumu izveide faksa saņemšanai izmantojot tikai savienotu tālruni (Attāl. saņemšana)

Jūs varat sākt saņemt ienākošos faksus tikai paņemot klausuli un izmantojot tālruni, nemaz neizmantojot printeri.

Funkcija **Attāl. saņemšana** ir pieejama tālruņiem, kas atbalsta toņa numura sastādīšanu.

1. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Attāl. saņemšana**.
3. Iestatiet opcijas **Attāl. saņemšana** iespēju **Iesl.**
4. Atlasiet **Starta kods**, ievadiet divciparu kodu (var ievadīt ciparus no 0 līdz 9, simbolus * un #) un pēc tam atlasiet **Labi**.
5. Atlasiet **Gatavs**, lai lietu iestatījumus.

Saistītā informācija

➔ ["Pamatiestatījumi" 214. lpp.](#)

Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana

Nevēlamus faksus var bloķēt.

1. Printera vadības panelī atlasiet **Iestatījumi**.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Atteikuma fakss**.
3. Iestatiet nosacījumu bloķēt nevēlamos faksus.
Atlasiet **Atteikuma fakss** un pēc tam iespējojiet turpmāk aprakstītās opcijas.
 - ☐ Noraidāmo numuru saraksts: noraida faksus, kas saņemti no noraidāmo numuru sarakstā iekļautajiem numuriem.
 - ☐ Bloķēta tukša faksa galvene: noraida faksus bez informācijas galvenē.
 - ☐ Neregistrētas kontaktpersonas: noraida faksus, kuru sūtītāji nav pievienoti kontaktpersonu sarakstā.
4. Nospiediet pogu ↶, lai atgrieztos ekrānā **Atteikuma fakss**.
5. Ja izmantojat **Noraidāmo numuru saraksts**, atlasiet **Rediģēt atteikuma numuru sarakstu** un rediģējiet sarakstu.

Iestatījumu izveide, lai sūtītu un saņemtu faksus datorā

Lai sūtītu un saņemtu faksus datorā, ar tikla vai USB kabeļa palīdzību savienotā datorā ir jāinstalē programma FAX Utility.

Saglabāt datorā iestatīšana faksa saņemšanai

Jūs varat saņemt faksus datorā, izmantojot programmu FAX Utility. Datorā instalējiet FAX Utility un veiciet iestatījumus. Plašāku informāciju skatiet FAX Utility palīdzības sadaļas (redzama galvenajā logā) tēmā Basic Operations.

Zemāk norādītais iestatījumu viens printerā vadības panelī ir iestatīts kā **Jā** un saņemtos faksus var saglabāt datorā.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāt datorā

Saglabāt datorā iestatīšana printerī, lai saņemtos faksus arī drukātu

Printerī varat iestatīt saņemto faksa drukāšanu, kā arī to saglabāšanu datorā.

1. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.
3. Atlasiet **Saglabāt datorā > Jā un drukāt**.

Saglabāt datorā iestatīšana, lai faksus nesaņemtu

Lai iestatītu printeri nesaglabāt saņemtos faksus datorā, mainiet printera iestatījumus.

Piezīme:

Iestatījumus var mainīt arī, izmantojot FAX Utility. Tomēr šī funkcija nedarbojas, ja ir faksi, kuri nav saglabāti datorā.

1. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.
3. Atlasiet **Saglabāt datorā > Nē**.

Kontaktpersonu pieejamības sniegšana

Ja reģistrēsiet kontaktpersonu sarakstu, varēsiet ērti ievadīt mērķus. Varat reģistrēt līdz 100 ierakstiem un varat izmantot kontaktu sarakstu, ievadot faksa numuru.

Kontaktpersonu reģistrēšana un to datu rediģēšana

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
2. Atlasiet **Kontakti**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - ☐ Lai reģistrētu jaunu kontaktpersonu, atlasiet **Piev. ievadi**, nospiežot pogu +, un pēc tam atlasiet **Pievienot kontaktpersonu**.
 - ☐ Lai rediģētu kontaktpersonu, novietojiet kursoru virs attiecīgās kontaktpersonas, izmantojiet pogas ▲ ▼, nospiediet pogu ▶ un pēc tam atlasiet **Rediģēt**.

- ☐ Lai dzēstu kontaktpersonu, novietojiet kursoru virs attiecīgās kontaktpersonas, izmantojot pogas ▲ ▼, un pēc tam nospiediet pogu ►. Atlasiet **Dzēst** un pēc tam atlasiet **Jā**. Jums nav jāveic tālāk norādītās darbības.

4. Izvēlieties nepieciešamos iestatījumus.

Piezīme:

Ievadot faksa numuru, faksa numura sākumā ievadiet ārējo piekļuves kodu, ja izmantojat PBX tālruņa sistēmu un jums nepieciešams piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju. Ja piekļuves kods ir iestatīts opcijā **Līnijas veids**, ievadiet numurzīmi (#), nevis faktisko piekļuves kodu. Lai pievienotu pauzi (trīs sekunžu pauzi) numura sastādīšanas laikā, ievadiet defisi (-).

5. Atlasiet **Gatavs**, lai lietotu iestatījumus.

Sagrupētu kontaktpersonu reģistrēšana un rediģēšana

Pievienojot kontaktus grupai, var vienlaikus nosūtīt faksu vairākiem saņēmējiem.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Kontakti**.

3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

- ☐ Lai reģistrētu jaunas grupā iekļautas kontaktpersonas, atlasiet **Piev. ievadi**, nospiežot pogu +, un pēc tam atlasiet **Pievienot grupu**.
- ☐ Lai rediģētu grupā iekļautas kontaktpersonas, novietojiet kursoru virs attiecīgās grupā iekļautās kontaktpersonas, izmantojot pogas ▲ ▼, nospiediet pogu ► un pēc tam atlasiet **Rediģēt**.
- ☐ Lai dzēstu grupā iekļautas kontaktpersonas, novietojiet kursoru virs attiecīgās grupā iekļautās kontaktpersonas, izmantojot pogas ▲ ▼, un pēc tam nospiediet pogu ►. Atlasiet **Dzēst** un pēc tam atlasiet **Jā**. Jums nav jāveic tālāk norādītās darbības.

4. Ievadiet vai rediģējiet **Grupas nosaukums** (Nepieciešams) un **Indeksa vārds**, pēc tam atlasiet **Kontaktpersona(-s) pievienota(-s) grupai** (Nepiec.).

5. Atlasiet kontaktpersonas, kuras vēlaties reģistrēt grupā, nospiežot pogu OK, un pēc tam atlasiet **Aizvērt**.

Piezīme:

- ☐ Varat reģistrēt līdz 99 kontaktpersonām.
- ☐ Lai atceltu kontaktpersonas atlasi, vēlreiz nospiediet pogu OK.

6. Atlasiet **Gatavs**, lai lietotu iestatījumus.

Kontaktpersonu reģistrēšana datorā

Izmantojot Web Config, varat izveidot savā datorā kontaktpersonu sarakstu un importēt to printerī.

1. Atveriet Web Config.

2. Noklikšķiniet uz **Log in**, ievadiet paroli un noklikšķiniet uz **OK**.
3. Atlasiet **Contacts**.
4. Izvēlēties reģistrējamo numuru un tad noklikšķiniet uz **Edit**.
5. Ievadiet **Name**, **Index Word**, **Fax Number**, un **Fax Speed**.
6. Noklikšķiniet uz **Apply**.

Saistītā informācija

➔ "Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config)" 206. lpp.

Adresāta iestatīšanas vienumi

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
Name	Ievadiet kontaktpersonu sarakstā parādīto vārdu, izmantojot 30 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8). Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.
Index Word	Ievadiet meklēšanas vārdus, izmantojot 30 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8). Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.
Type	Šī vienuma fiksētais iestatījums ir Fax . Šo iestatījumu nevar mainīt.
Assign to Frequent Use	Šis vienums netiek atbalstīts.
Fax Number	Ievadiet no 1 līdz 64 rakstzīmēm, izmantojot 0–9 - * # un atstarpi.
Fax Speed	Atlasiet adresātam paredzētu saziņas ātrumu.

Adresātu kā grupas reģistrēšana

1. Atveriet Web Config.
2. Noklikšķiniet uz **Log in**, ievadiet paroli un noklikšķiniet uz **OK**.
3. Atlasiet **Contacts**.
4. Izvēlēties reģistrējamo numuru un tad noklikšķiniet uz **Edit**.
5. Atveriet **Name** un **Index Word**.
6. Sadaļā **Type** atlasiet grupu.
7. Noklikšķiniet uz **Select**, lai atvērtu sadaļu **Contact(s) for Group**.
Tiks parādīti pieejamie adresāti.

8. Atlasiet adresātu, ko vēlaties reģistrēt grupā, un tad noklikšķiniet uz **Select**.

Piezīme:

Adresātus var reģistrēt vairākās grupās.

9. Noklikšķiniet uz **Apply**.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 206. lpp.](#)

Printera faksa funkciju pārskats

Funkcija: faksu sūtīšana

Sūtīšanas metodes

- ☐ Automātiska sūtīšana

Ja skenējat oriģinālu, atlasiet  (**Sūtīt**), printeris zvana adresātiem un nosūta faksu.

["Faksu sūtīšana, izmantojot printeri" 81. lpp.](#)

- ☐ Manuāla sūtīšana

Veicot manuālu līnijas savienojuma pārbaudi, zvanot adresātam, atlasiet  (**Sūtīt**), lai sāktu sūtīt faksu tiešā veidā.

["Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 83. lpp.](#)

Adresātu piešķire, sūtot faksu

Adresātus var ievadīt, izmantojot **Tastatūra**, **Kontakti** un **Nesenie**.

["Adresāts" 87. lpp.](#)

["Kontaktpersonu pieejamības sniegšana" 76. lpp.](#)

Skenēšanas iestatījumi, sūtot faksu

Sūtot faksus, varat atlasīt tādus vienumus kā **Izšķirtspēja** vai **Orģināla izmērs (Stikls)**.

["Skenēšanas iestatījumi:" 88. lpp.](#)

Faksa sūtīšanas iestatījumi lietošana, sūtot faksu

Jūs varat lietot tādus **Faksa sūtīšanas iestatījumi** kā **Tiešā sūtīšana** (lai stabili nosūtītu lielu dokumentu) vai **Sūtīt faksu vēlāk** (lai nosūtītu faksu norādītā laikā).

["Faksa sūtīšanas iestatījumi:" 88. lpp.](#)

Funkcija: faksu saņemšana

Saņemšanas režīms

Ienākošo faksu saņemšanai ar **Saņemšanas režīms** ir divas opcijas.

☐ Manuāli

Galvenokārt, zvanīšanai, bet arī faksu sūtīšanai un saņemšanai

["Manuāli režīma lietošana" 85. lpp.](#)

☐ Auto

- Tikai faksu sūtīšanai un saņemšanai (ārēja tālruņa ierīce nav nepieciešama)

- Galvenokārt, faksu sūtīšanai un saņemšanai, un dažreiz zvanīšanai

["Auto režīma lietošana" 86. lpp.](#)

Faksu saņemšana, izmantojot pievienotu tālruni

Varat saņemt faksus, izmantojot tikai ārēju tālruņa ierīci.

["Pamatstatījumi" 214. lpp.](#)

["Iestatīšana, pievienojot tālruņa ierīci" 74. lpp.](#)

Funkcija: faksa sūtīšana/saņemšana datorā (Windows/Mac OS)

FAKSA sūtīšana DATORĀ

Faksus varat sūtīt no datora.

["Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma \(FAX Utility\)" 205. lpp.](#)

["Faksa sūtīšana no datora" 90. lpp.](#)

FAKSA saņemšana DATORĀ

Faksus varat saņemt datorā.

["Iestatījumu izveide, lai sūtītu un saņemtu faksus datorā" 75. lpp.](#)

["Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma \(FAX Utility\)" 205. lpp.](#)

["Faksu saņemšana datorā" 95. lpp.](#)

Funkcijas: Dažādas faksa atskaites

Varat skatīt sūtīto vai saņemto faksu statusu atskaitē.

XX-XXXXXXXX						EPSON EXCEED YOUR VISION	
Fax Communication Log						PAGE. 001/001	
						XXXX.XX.XX	XX:XX PM
Name	:	XXXX					
Fax	:	XXXX.XX.XX					
Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result	
XX.XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer	
XX.XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK	
XX.XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK	

["Atskaites iestatījumi" 218. lpp.](#)

["Faksa sūtīšanas iestatījumi:" 88. lpp.](#)

["Sūtījumu žurnāls:" 89. lpp.](#)

["Faksa ziņojums:" 89. lpp.](#)

Funkcijas: drošība sūtot un saņemot faksus

Jūs varat lietot daudzas drošības funkcijas, piemēram, **Tiešas zvanišanas ierobežojumi**, lai novērstu nosūtīšanu nepareizām adresātam, vai **Dublējuma datu autom. notīrīšana**, lai novērstu informācijas noplūdi.

["Drošības iestatījumi" 219. lpp.](#)

Funkcijas: citas noderīgas funkcijas

Nevēlamu faksu bloķēšana

Nevēlamus faksus var noraidīt.

["Atteikuma fakss:" 216. lpp.](#)

Faksu saņemšana pēc zvanišanas

Pēc zvanišanas citam faksa aparātam no tā var saņemt dokumentus.

["Faksu saņemšana zvanot" 86. lpp.](#)

["Saņemšana aptaujājot:" 90. lpp.](#)

Faksu sūtīšana, izmantojot printeri

Faksus var nosūtīt, printera vadības panelī ievadot adresātu faksa numurus.

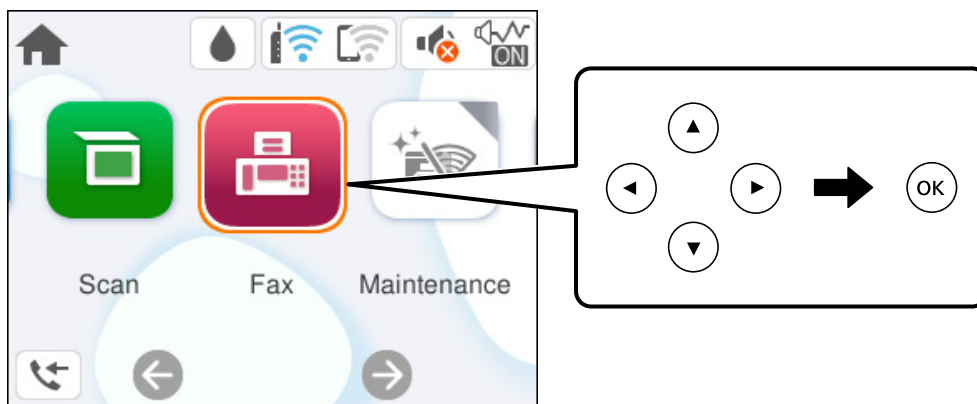
1. Novietojiet oriģinālus.

Vienas pārsūtīšanas laikā varat sūtīt līdz pat 100 lapām; tomēr atkarībā no atlikušās atmiņas apjoma, iespējams, nevarēsiet nosūtīt faksus, kuru apjoms pat ir mazāks par 100 lapām.

["Oriģinālu novietošana" 32. lpp.](#)

2. Printera vadības panelī atlasiet **Fakss**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.



3. Norādiet adresātu.

["Adresātu atlase" 82. lpp.](#)

4. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un iestatiet iestatījumus pēc nepieciešamības.

["Faksa iestatījumi" 88. lpp.](#)

5. Cilnē **Adresāts** nospiediet pogu ◇, lai sūtītu faksu.

Piezīme:

- ☐ Ja faksa numurs ir aizņemts vai ir radušās problēmas, printeris automātiski pārzvana pēc vienas minūtes.
- ☐ Lai atceltu sūtīšanu, nospiediet pogu ⊘.
- ☐ Krāsaina faksa sūtīšana aizņem ilgāku laiku, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Kamēr printeris sūta krāsainu faksu, citas funkcijas nevar izmantot.

Adresātu atlase

Adresātus var norādīt cilnē **Adresāts**, lai nosūtītu faksu, izmantojot tālāk norādītās metodes.

Ievadot faksa numuru manuāli

Atlasiet **Tastatūra**, ekrānā, kas tiek parādīts, ievadiet faksa numuru un pēc tam atlasiet **Labi**.

- Lai pievienotu pauzi (trīs sekunžu pauzi numura sastādīšanas laikā), ievadiet defisi (-).
- Ja vienumā **Līnijas veids** iestatījāt ārēju piekļuves kodu, faksa numura sākumā ievadiet „#” (numurzīmi), nevis faktisko ārējo piekļuves kodu.

Piezīme:

Ja nevarat manuāli ievadīt faksa numuru, **Tiešas zvanišanas ierobežojumi** sadaļā **Drošības iestatījumi** ir iestatīts kā **Iesl**. Atlasiet faksa adresātus no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto faksu vēstures.

Adresātu atlase kontaktpersonu sarakstā

Atlasiet **Kontakti**, atlasiet adresātus, kuriem vēlaties nosūtīt ziņu, un pēc tam atlasiet **Aizvērt**. Ja adresāts, kuram vēlaties sūtīt faksu, vēl nav reģistrēts sadaļā **Kontakti**, atlasiet **Piev. ievadi** un to reģistrējiet.

Adresātu atlase nosūtīto faksu vēsturē

Atlasiet **Nesenie** un pēc tam atlasiet adresātu.

Piezīme:

Lai dzēstu ievadītos adresātus, atveriet adresātu sarakstu, LCD ekrāna augšpusē atlasot lauku, kurā ir norādīts adresātu saraksts, sarakstā atlasiet nepieciešamo adresātu, nospiežot pogu **OK** un pēc tam atlasiet **Aizvērt**.

Saistītā informācija

➔ ["Kontaktpersonu pieejamības sniegšana" 76. lpp.](#)

Dažādi faksu sūtīšanas veidi

Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces

Varat sūtīt faksu, sastādot numuru, izmantojot savienoto tālruni, ja vēlaties runāt pa tālruni pirms faksu sūtīšanas vai gadījumā, ja adresāta faksa iekārta automātiski nepieslēdzas faksam.

1. Paceliet savienotā tālruņa klausuli un pēc tam sastādiet adresāta faksa numuru, izmantojot tālruni.

Piezīme:

Kad adresāts atbild uz tālruņa zvani, jūs varat runāt ar adresātu.

2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu **OK**.

3. Iestatiet nepieciešamos iestatījumus **Faksa iestatījumi**.

["Faksa iestatījumi" 88. lpp.](#)

4. Kad ir dzirdams faksa signāls, nospiediet uz pogas ◇ un pēc tam nolieciet klausuli.

Piezīme:

Ja numurs tiek sastādīts, izmantojot savienoto tālruni, faksa nosūtīšanai ir nepieciešams vairāk laika, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Faksa sūtīšanas laikā citas funkcijas nevar izmantot.

Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP (Nepārtraukta sken. (ADP))

Sūtot faksus, kad oriģināli tiek novietoti pa vienam vai pēc izmēra, jūs varat tos nosūtīt kā vienu dokumentu to oriģinālajos izmēros.

Ja uz ADP novietojat dažāda izmēra oriģinālus, visi oriģināli tiek sūtīti to lielākajā formātā. Lai nosūtītu oriģinālus to oriģinālajos izmēros, nenovietojiet dažādu izmēru oriģinālus.

1. Novietojiet pirmo komplektu ar vienāda izmēra oriģināliem.

2. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu **OK**.

3. Norādiet adresātu.
["Adresātu atlase" 82. lpp.](#)
4. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam atlasiet **Nepārtraukta sken. (ADP)**, lai to iestatītu kā **Iesl.**
Varat arī izveidot iestatījumus, piemēram, iestatīt izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.
5. Nospiediet pogu  (**Sūtīt**).
6. Kad pirmā oriģinālu komplekta skenēšana ir pabeigta un vadības panelī parādās ziņojums, lūdzot jūs skenēt nākamo oriģinālu komplektu, atlasiet **Jā**, novietojiet nākamos oriģinālus un pēc tam nospiediet pogu .

Piezīme:

Ja printeris netiek lietots 60 sekundes pēc uzvednes ar norādi novietot nākamos oriģinālus parādīšanas, printeris pārtrauc dokumenta saglabāšanu un sāk sūtīšanu.

Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana (Tiešā sūtīšana)

Sūtot faksu vienkrāsainā režīmā, skenētais dokuments islaicīgi tiek saglabāts printera atmiņā. Tādēļ, sūtot daudzas lapas, printeri var pietrūkt atmiņas un faksa sūtīšana var tikt apturēta. No šīs problēmas var izvairīties, iespējot funkciju **Tiešā sūtīšana**; tomēr faksa sūtīšanai ir nepieciešams vairāk laika, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Šo funkciju var izmantot, ja ir tikai viens adresāts.

Pieklūšana izvēlei

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk.

Fakss > Faksa iestatījumi Tiešā sūtīšana.

Melnbaltu faksu sūtīšana norādītā dienas laikā (Sūtīt faksu vēlāk)

Varat iestatīt faksa sūtīšanu noteiktā laikā. Ja ir norādīts sūtīšanas laiks, nosūtīt var tikai vienkrāsainus faksus.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas , ,  vai  un tad nospiediet pogu OK.
2. Norādiet adresātu.
["Adresātu atlase" 82. lpp.](#)
3. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam atlasiet **Sūtīt faksu vēlāk**.
4. Atlasiet lauku **Sūtīt faksu vēlāk**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl.**
5. Atlasiet lauku **Laiks**, ievadiet faksa vēlamu sūtīšanas laiku un pēc tam atlasiet **Labi**.
6. Atlasiet **Gatavs**, lai lietotu iestatījumus.
Varat arī izveidot iestatījumus, piemēram, iestatīt izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.

7. Nosūtiet faksu.

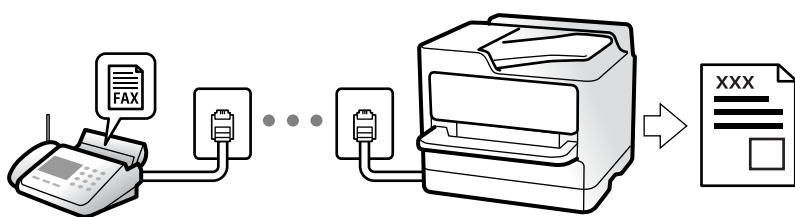
Piezīme:

Kamēr fakss nav nosūtīts norādītajā laikā, cita faksa sūtīšana nav iespējama. Ja vēlaties sūtīt citu faksu, atceliet ieplānoto faksu, sākuma ekrānā atlasot **Fakss** un pēc tam to izdzēšot.

Faksu saņemšana, izmantojot printeri

Ja printeris ir savienots ar tālruņa līniju, un pamata iestatījumi ir veikti, izmantojot Faksa iestatīšanas vedni, jūs varat saņemt faksus.

Saņemtie faksi tiek drukāti, izmantojot printera sākotnējos iestatījumus.



Ja vēlaties pārbaudīt faksa iestatījumu stāvokli, izdrukājiet **Faksa iestatījumu saraksts**, atlasot **Fakss** >  (Vairāk) > **Faksa ziņojums** > **Faksa iestatījumu saraksts**.

Ienākošo faksu saņemšana

Sadaļā **Saņemšanas režīms** ir divas opcijas.

Saistītā informācija

➔ "[Manuāli režīma lietošana](#)" 85. lpp.

➔ "[Auto režīma lietošana](#)" 86. lpp.

Manuāli režīma lietošana

Šis režīms galvenokārt ir paredzēts tālruņa zvanu veikšanai, kā arī faksiem.

Faksu saņemšana

Kad iezvanās tālrunis, varat uz zvanu atbildēt manuāli paceļot klausuli.

☐ Kad ir dzirdams faksa signāls (bods):

Printera sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**, nospiediet pogu , lai atlasītu faksa saņemšanu, un pēc tam nospiediet pogu . Pēc tam nolieciet klausuli.

☐ Ja zvana signāls ir balss zvanam:

Jūs varat atbildēt uz zvanu kā parasti.

Faksu saņemšana, izmantojot tikai pievienoto tālruni

Kad ir iestatīta opcija **Attāl. saņemšana**, varat saņemt faksus, vienkārši ievadot **Starta kodu**.

Kad tālrunis zvana, paceliet klausuli. Kad ir dzirdams faksa signāls (bods), sastādiet divciparu **Starta kods** un tad nolieciet klausuli.

Saistītā informācija

➔ "[Attāl. saņemšana:](#)" 215. lpp.

Auto režīma lietošana

Šis režīms ļauj izmantot līniju tālāk norādītajam lietojumam.

- ☐ Līnijas izmantošana tikai faksiem (ārējs tālrunis nav nepieciešams)
- ☐ Līnijas izmantošana galvenokārt faksiem un dažreiz — tālruņa zvanu veikšanai

Faksu saņemšana bez ārējas tālruņa ierīces

Printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu, kad ir sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits.

Faksu saņemšana ar ārēju tālruņa ierīci

Printeris ar ārēju tālruņa ierīci darbojas sekojoši.

- ☐ Kad automātiskais atbildētājs atbild, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits:
 - Ja zvans ir saistīts ar faksu: printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu.
 - ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: automātiskais atbildētājs var saņemt balss zvanus un ierakstīt balss ziņojumus.
- ☐ Kad paceļat klausuli, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits:
 - ja zvanišana ir saistīta ar faksu: turiet līniju, līdz printeris sāk automātiski saņemt faksu, printera vadības panelī parādot **Savienojas**. Kad printeris sāk saņemt faksu, klausuli var nolikt. Lai faksus sāktu saņemt nekavējoties, veiciet tās pašas darbību kā **Manuāli**. Printera vadības panelī atlasiet **Fakss**, nospiediet pogu , lai atlasītu faksa saņemšanu, un pēc tam nospiediet pogu . Pēc tam nolieciet klausuli.
 - Ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: varat atbildēt uz tālruņa zvanu kā parasti.
- ☐ Kad beidzas zvana signāls un printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu:
 - Ja zvans ir saistīts ar faksu: printeris sāk saņemt faksus.
 - Ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: jūs nevarat atbildēt uz tālruņa zvanu. Lūdziet zvanītāju jums atzvanīt.

Piezīme:

Iestatiet automātiskā atbildētāja atbildamo zvanu skaitu uz mazāku skaitli nekā norādīts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei**. Pretējā gadījumā automātiskais atbildētājs nevar saņemt balss zvanus, lai ierakstītu balss ziņojumus. Papildinformāciju par automātiskā atbildētāja iestatīšanu skatiet automātiskā atbildētāja komplektācijā ietvertajā rokasgrāmatā.

Faksu saņemšana zvanot

Varat saņemt faksu, kas saglabāts citā faksa iekārtā, sastādot faksa numuru.

Faksu saņemšana, veicot aptauju (Saņemšana aptaujājot)

Varat saņemt faksu, kas saglabāts citā faksa iekārtā, sastādot faksa numuru. Izmantojiet šo iespēju, lai saņemtu dokumentu no faksa informācijas pakalpojuma. Tomēr, ja faksa informācijas pakalpojumam ir audio vadības funkcija, kas jums jāievēro, lai saņemtu dokumentu, jūs šo iespēju izmantot nevarat.

Piezīme:

Lai saņemtu dokumentu no faksu informācijas pakalpojuma, kurā tiek izmantoti audio padomi, sastādiet faksa numuru pievienotajā tālrunī un veiciet norādījumos noteiktās darbības ar tālruni un printeri.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.
2. Atlasiet  (Vairāk).
3. Atlasiet **Saņemšana aptaujājot**, lai iestatītu to kā **Iesl**, un pēc tam atlasiet **Aizvērt**.
4. Ievadiet faksa numuru.
["Adresātu atlase" 82. lpp.](#)

Piezīme:

*Ja vienumam **Drošības iestatījumi** sadaļā **Tiešas zvanišanas ierobežojumi** izvēlēts iestatījums **Iesl**, varat atlasīt faksa ziņojumu adresātus tikai no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto faksa ziņojumu vēstures. Faksa numuru nevar manuāli ievadīt.*

5. Nospiediet pogu , lai startētu **Saņemšana aptaujājot**.

Faksu izvēlnes opcijas

Adresāts

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Fakss > Adresāts

Kontakti:

Kontaktpersonu sarakstā atlasiet adresātu. Varat arī pievienot vai rediģēt kontaktpersonu.

Nesenie:

Nosūtīto faksu vēsturē atlasiet adresātu. Adresātu arī varat pievienot kontaktpersonu sarakstam.

Tastatūra:

Manuāli ievadiet faksa numuru.

Saistītā informācija

➔ ["Adresātu atlase" 82. lpp.](#)

Faksa iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Fakss > Faksa iestatījumi

Skenēšanas iestatījumi:

Izšķirtspēja:

Atlasiet izejošā faksa izšķirtspēju. Ja tiek atlasīta augstāka izšķirtspēja, nosūtāmo datu apjoms kļūst lielāks un faksa nosūtīšana aizņem ilgāku laiku.

Blīvums:

Iestatiet izejošā faksa blīvumu. + padara faksu tumšāku, bet - to padara gaišāku.

Nepārtraukta sken. (ADP):

Sūtot faksus, kad oriģināli tiek novietoti pa vienam vai pēc izmēra, jūs varat tos nosūtīt kā vienu dokumentu to oriģinālajos izmēros. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu.

Oriģināla izmērs (Stikls):

Atlasiet uz skenera stikls novietotā oriģināla izmēru un orientāciju.

Krāsu režīms:

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

Faksa sūtīšanas iestatījumi:

Tiešā sūtīšana:

Nosūta melnbaltu faksu, skenējot oriģinālus. Tā kā skenētie oriģināli netiek īslaicīgi glabāti printera atmiņā, pat sūtot lielu daudzumu lapu, jūs varat novērst printera kļūdas, kas rodas atmiņas trūkuma dēļ. Ievērojiet, ka sūtīšana, izmantojot šo funkciju, aizņem ilgāku laiku nekā tad, ja šī funkcija netiek izmantota. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu.

Šo funkciju nevar izmantot, sūtot faksu vairākiem adresātiem.

Sūtīt faksu vēlāk:

Nosūta faksu norādītajā laikā. Izmantojot šo opciju, ir pieejams tikai vienkāršs fakss. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu.

Piev. sūt. inf.:

Piev. sūt. inf.:

Atlasiet vietu izejošajā faksā, kur tiks iekļauta galvenes informācija (sūtītāja vārds un faksa numurs), vai arī izvēlieties šo informāciju neiekļaut.

☐ **Izslēgts:** nosūtīt faksu bez galvenes informācijas.

☐ **Ārpus attēla:** nosūtīt faksu, iekļaujot galvenes informāciju baltajā apmalē faksa augšpusē. Tādējādi galvene nepārklājas ar ieskenēto attēlu, tomēr atkarībā no oriģinālu izmēra var gadīties, ka adresāts saņems uz divām lapām izdrukātu faksu.

- ☐ **Attēla iekšpusē:** nosūtīt faksu, iekļaujot galvenes informāciju aptuveni 7 mm zem ieskenētā attēla augšmalas. Galvenes var pārklāties ar attēlu, tomēr adresāta saņemtais fakss netiks sadalīts divos dokumentos.

Faksa galvene:

Atlasiet adresātam galveni. Lai izmantotu šo funkciju, vispirms jāreģistrē vairākas galvenes.

Papildu informācija:

Atlasiet informāciju, ko vēlaties pievienot. To var atlasīt no **Jūsu tālruņa numurs** un **Mērķa saraksts**.

Nosūtīšanas atskaite:

Drukā pārraides atskaiti pēc faksa nosūtīšanas.

Drukāt, kad kļūda drukā atskaiti tikai tad, ja rodas kļūda.

Ja sadaļā **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi** ir iestatīts **Pievienot ziņojumam attēlu**, fakss ar kļūdu tiek arī drukāts ar atskaiti.

Notīr. visus iest.:

Atjauno visu sadaļu **Skenēšanas iestatījumi** un **Faksa sūtīšanas iestatījumi** iestatījumu noklusējuma vērtības.

Saistītā informācija

- ➔ "Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP (Nepārtraukta sken. (ADP))" 83. lpp.
- ➔ "Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana (Tiešā sūtīšana)" 84. lpp.
- ➔ "Melnbalto faksu sūtīšana norādītā dienas laikā (Sūtīt faksu vēlāk)" 84. lpp.

Vairāk

Atlasot  sadaļā **Fakss** sākuma ekrānā, tiek parādīta izvēlne **Vairāk**.

Sūtījumu žurnāls:

Varat skatīt sūtīto vai saņemto faksa darbu vēsturi.

Faksa ziņojums:

Pēdējais sūtījums:

Drukā atskaiti iepriekšējam faksam, kas tika nosūtīts vai saņemts, veicot aptauju.

Faksa žurnāls:

Drukā pārraides atskaiti. Varat iestatīt, lai šī atskaite tiktu drukāta automātiski, izmantojot tālāk norādīto izvēlni.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi > Faksa žurnāla autom. izdrukāšana

Faksa iestatījumu saraksts:

Drukā pašreizējos faksa iestatījumus.

Protokola izsekošana:

Drukā detalizētu atskaiti iepriekšējam faksam, kas tika nosūtīts vai saņemts.

Saņemšana aptaujājot:

Iestatot **Iesl** un piezvanot uz sūtītāja faksa numuru, varat saņemt dokumentus no sūtītāja faksa aparāta. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju, lai uzzinātu vairāk par faksa saņemšanu, izmantojot **Saņemšana aptaujājot**.

Aizverot izvēlni Fakss, iestatījums atkal ir **Izsl** (noklusējums).

Vēlreiz drukāt saņemto faksu:

Atkārtoti izdrukā printerī saņemtos faksus.

Faksa iestatījumi:

Pieklūst sadaļai **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi**.

Saistītā informācija

➔ ["Faksu saņemšana, veicot aptauju \(Saņemšana aptaujājot\)" 87. lpp.](#)

Citu faksa funkciju lietošana

Manuāla faksu atskaides drukāšana

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
2. Nospiediet pogu Labi un atlasiet **Vairāk**.
3. Atlasiet **Faksa ziņojums**.
4. Atlasiet drukājamo atskaiti un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.

Piezīme:

Atskaides formātu var mainīt. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Atskaides iestatījumi** un pēc tam mainiet **Pievienot ziņojumam attēlu** vai **Ziņojuma formāts** iestatījumus.

Faksa sūtīšana no datora

Varat sūtīt faksus no datora, izmantojot FAX Utility un PC-FAX draiveri.

Piezīme:

- ☐ Pirms šīs funkcijas lietošanas pārbaudiet, vai FAX Utility un printera PC-FAX draiveris ir instalēti.
"Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility)" 205. lpp.
"Faksu nosūtīšanas lietojumprogramma (PC-FAX draiveris)" 206. lpp.
- ☐ Ja utilitprogramma FAX Utility nav instalēta, instalējiet FAX Utility, izmantojot EPSON Software Updater (programmatūras jaunināšanas lietojumprogramma).

Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Windows)

Programmu, piemēram, Microsoft Word vai Excel, izvēlnē **Drukāt** atlasot printera faksu, varat tieši pārsūtīt izveidotos datus, piemēram, dokumentus, zīmējumus un tabulas, kopā ar titullapu.

Piezīme:

Aprakstā zemāk kā piemērs tiek izmantota programma Microsoft Word. Faktiskās darbības var atšķirties atkarībā no izmantotās programmas. Plašāku informāciju skatiet programmas palīdzības sadaļā.

1. Izmantojot programmu, izveidojiet dokumentu, kuru vēlaties pārsūtīt kā faksa ziņojumu.
2. Izvēlnē **Fails** noklikšķiniet uz **Drukāt**.
Tiek atvērts programmas logs **Drukāt**.
3. Atlasiet **XXXXXX (FAX)** (XXXXXX ir jūsu printera nosaukums) sadaļā **Printeris** un tad pārbaudiet faksa ziņojuma sūtīšanas iestatījumus.
 - ☐ Opcijā **Eksemplāru skaits** norādiet **1**. Ievadot skaitli **2** vai lielāku, faksa ziņojums var netikt nosūtīts pareizi.
 - ☐ Vienā faksa pārraidē varat nosūtīt līdz 100 lapām.
4. Ja vēlaties mainīt iestatījumu **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, vai **Character Density**, noklikšķiniet uz **Printera rekvizīti** vai **Rekvizīti**.
Plašāku informāciju skatiet PC-FAX draivera palīdzības sadaļā.
5. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.
Piezīme:
*Izmantojot funkciju FAX Utility pirmo reizi, tiek parādīts informācijas reģistrācijas logs. Ievadiet nepieciešamo informāciju un noklikšķiniet uz **OK**.*
Tiek parādīts ekrāns **Recipient Settings** programmā FAX Utility.
6. Ja vienā faksa pārraidē vēlaties nosūtīt citus dokumentus, atlasiet rūtiņu **Add documents to send**.
Ekrāns dokumentu pievienošanai tiek attēlots, klikšķinot **Tālāk** 9. solī.
7. Atlasiet **Attach a cover sheet**, ja nepieciešams.
8. Norādiet adresātu.
 - ☐ Adresāta (vārda, faksa numura utt.) izvēle sadaļā **PC-FAX Phone Book**:
Ja adresāts ir saglabāts tālrunu katalogā, rīkojieties, kā norādīts tālāk.
 - ❶ Noklikšķiniet uz cilnes **PC-FAX Phone Book**.
 - ❷ Sarakstā atlasiet adresātu un noklikšķiniet uz **Add**.

- ☐ Adresāta (vārda, faksa numura utt.) izvēle printera kontaktpersonu sarakstā:

Ja adresāta dati ir saglabāti kontaktpersonu sarakstā, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

- ➊ Noklikšķiniet uz cilnes **Contacts on Printer**.
- ➋ Sarakstā atlasiet kontaktpersonas un noklikšķiniet uz **Add**, lai atvērtu logu **Add to Recipient**.
- ➌ Sarakstā atlasiet parādītās kontaktpersonas un noklikšķiniet uz **Edit**.
- ➍ Ja nepieciešams, pievienojiet datus, piemēram, **Company/Corp.** un **Title**, un pēc tam noklikšķiniet uz **OK**, lai atkal atvērtu logu **Add to Recipient**.
- ➎ Ja nepieciešams, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Register in the PC-FAX Phone Book**, lai saglabātu kontaktpersonu datus sadaļā **PC-FAX Phone Book**.
- ➏ Noklikšķiniet uz **OK**.

- ☐ Tieša adresāta (vārda, faksa numura utt.) ievadišana:

Rīkojieties, kā norādīts tālāk.

- ➊ Noklikšķiniet uz cilnes **Manual Dial**.
- ➋ Ievadiet nepieciešamo informāciju.
- ➌ Noklikšķiniet uz **Add**.

Turklāt, noklikšķinot uz **Save to Phone Book**, varat saglabāt adresāta datus sarakstā, cilnē **PC-FAX Phone Book**.

Piezīme:

- ☐ Ja jūsu printera Līnijas veids iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā paredzēts izmantot # (numurzīme), ievadiet # (numurzīme). Papildinformāciju skatiet nodaļas Pamatiestatījumi sadaļā Līnijas veids, zemāk norādītajā saistītās informācijas saitē.
- ☐ Ja FAX Utility galvenajā ekrānā opcijai **Optional Settings** esat atlasījis **Enter fax number twice**, noklikšķinot uz **Add** vai **Tālāk**, faksa numurs būs jāievada atkārtoti.

Adresāts tiks pievienots loga augšdaļā redzamajam sarakstam **Recipient List**.

9. Noklikšķiniet uz **Tālāk**.

- ☐ Atlasot rūtiņu **Add documents to send**, ievērojiet turpmākos soļus, lai pievienotu dokumentus **Document Merging** lodziņā.
 - ➊ Atveriet dokumentu, kuru vēlaties pievienot, pēc tam izvēlēties to pašu printeri (faksa nosaukums) **Drukāt** lodziņā. Dokuments tiek pievienots sarakstam **Document List to Merge**.
 - ➋ Noklikšķiniet uz **Priekšskatīt**, lai pārbaudītu sapludināto dokumentu.
 - ➌ Noklikšķiniet uz **Tālāk**.

Piezīme:

Image Quality un **Color** iestatījumi, kurus izvēlēties pirmajam dokumentam tika piemēroti arī citiem dokumentiem.

- ❑ Atlasot rūtiņu **Attach a cover sheet**, norādiet vāka lapas saturu **Cover Sheet Settings** lodziņā.
 - ❶ Atlasiet vāka lapu no paraugiem no **Cover Sheet** saraksta. Ņemiet vērā, ka nav iespējams izveidot oriģinālu titullapu vai pievienot oriģinālu titullapu sarakstam.
 - ❷ Ievadiet **Subject** un **Message**.
 - ❸ Noklikšķiniet uz **Tālāk**.

Piezīme:

*Ja nepieciešams, sadaļā **Cover Sheet Settings** iestatiet turpmāk norādīto.*

- ❑ Ja vēlaties mainīt vienumu izkārtošanas secību titullapā, noklikšķiniet uz **Cover Sheet Formatting**. Titullapas izmēru ir iespējams atlasīt sadaļā **Paper Size**. Titullapai varat atlasīt izmēru, kas atšķiras no pārsūtāmā dokumenta izmēra.
- ❑ Noklikšķiniet uz **Font**, ja vēlaties mainīt titullapā izmantotā teksta fontu.
- ❑ Noklikšķiniet uz **Sender Settings**, ja vēlaties mainīt sūtītāja informāciju.
- ❑ Noklikšķiniet uz **Detailed Preview**, ja vēlaties pārbaudīt titullapas izskatu ar ievadīto nosaukumu un ziņojumu.

10. Pārbaudiet nosūtāmo saturu un noklikšķiniet uz **Send**.

Pirms nosūtīšanas pārlicinieties, ka saņēmēja vārds un faksa numurs ir ievadīts pareizi. Noklikšķiniet uz **Preview**, lai priekšskatītu nosūtāmā faksa ziņojuma titullapu un dokumentu.

Sākoties sūtīšanai, tiek parādīts logs ar nosūtīšanas stāvokļa informāciju.

Piezīme:

- ❑ Lai apturētu sūtīšanu, atlasiet vēlamos datus un noklikšķiniet uz **Atcelt** . Varat arī atcelt, izmantojot printera vadības paneli.
- ❑ Ja nosūtīšanas laikā rodas kļūda, tiek parādīts logs **Communication error**. Pārbaudiet kļūdas informāciju un sūtiet atkārtoti.
- ❑ Ekrāns **Fax Status Monitor** (iepriekš aprakstītais ekrāns, kurā iespējams skatīt nosūtīšanas statusa informāciju) netiek parādīts, ja **Display Fax Status Monitor During Transmission** nav atlasīts ekrānā **Optional Settings**, kas atrodams programmas **FAX Utility** galvenajā ekrānā.

Saistītā informācija

➔ ["Pamatiestatījumi" 214. lpp.](#)

Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Mac OS)

Atlasot komerciāli pieejamas lietojumprogrammas izvēlnē **Drukāt** printeri ar faksa funkciju, varat sūtīt tādas jūsu izveidotus datus kā dokumenti, zīmējumi un tabulas.

Piezīme:

*Tālāk sniegtajā skaidrojumā kā piemērs ir izmantota standarta Mac OS lietojumprogramma **Text Edit**.*

1. Izveidojiet lietojumprogrammā dokumentu, kuru vēlaties sūtīt kā faksu.
2. Izvēlnē **Fails** noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Tiks atvērts lietojumprogrammas logs **Drukāt**.
3. Atlasiet printeri (faksa nosaukumu) sadaļā **Nosaukums**, noklikšķiniet uz ▼, lai skatītu detalizētus iestatījumus, pārbaudiet drukāšanas iestatījumus un tad noklikšķiniet uz **OK**.

4. Izvēlieties katram vienumam iestatījumus.

- ☐ Opcijā **Eksemplāru skaits** norādiet **1**. Arī tad, ja norādīsiet **2** vai lielāku skaitu, varēsiet nosūtīt tikai vienu kopiju.
- ☐ Vienā faksa pārraidē varat nosūtīt līdz 100 lapām.

Piezīme:

Nosūtāmo dokumentu lapu izmērs atbilst papīra izmēram, ko var izmantot faksa sūtīšanai no printera.

5. Atlasiet Fax Settings uznirstošajā izvēlnē un tad atlasiet iestatījumus katram vienumam.

Skaidrojumu par katru iestatījuma vienumu skatiet PC-FAX draivera palīdzības sadaļā.

Noklikšķiniet uz  loga apakšējā kreisajā pusē, lai atvērtu PC-FAX draivera palīdzības sadaļu.

6. Atlasiet izvēlni Recipient Settings un tad norādiet adresātu.

- ☐ Tieši norādiet adresātu (vārdu, faksa numuru utt.):

Noklikšķiniet uz vienuma **Add**, ievadiet nepieciešamo informāciju un tad noklikšķiniet uz . Adresāts tiks pievienots loga augšdaļā redzamajam sarakstam Recipient List.

Ja PC-FAX draivera iestatījumos atlasījāt „Enter fax number twice”, jāievada vēlreiz tas pats numurs, kad noklikšķināt uz .

Ja jūsu faksa savienojuma līnijai ir nepieciešams prefiksa kods, ievadiet External Access Prefix.

Piezīme:

Ja jūsu printera Līnijas veids iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā ir paredzēts izmantot # (numurzīme), ievadiet # (numurzīme). Papildinformāciju skatiet nodaļas Pamatiestatījumi sadaļā Līnijas veids, izmantojot zemāk norādīto saistīto informācijas saiti.

- ☐ Atlasiet tālrunu grāmatā adresātu (vārdu, faksa numuru utt.):

Ja adresāts ir saglabāts tālrunu grāmatā, noklikšķiniet uz . Atlasiet sarakstā adresātu un tad noklikšķiniet uz **Add** > **OK**.

Ja jūsu faksa savienojuma līnijai ir nepieciešams prefiksa kods, ievadiet External Access Prefix.

Piezīme:

Ja jūsu printera Līnijas veids iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā ir paredzēts izmantot # (numurzīme), ievadiet # (numurzīme). Papildinformāciju skatiet nodaļas Pamatiestatījumi sadaļā Līnijas veids, izmantojot zemāk norādīto saistīto informācijas saiti.

7. Pārbaudiet adresātu iestatījumus un tad noklikšķiniet uz **Fax**.

Tiek sākta faksa sūtīšana.

Pirms nosūtīšanas pārliedzinieties, ka saņēmēja vārds un faksa numurs ir ievadīts pareizi.

Piezīme:

- ☐ Ja noklikšķināt uz printera ikonas sadaļā Dock, tiek rādīts pārsūtīšanas statusa pārbaudes ekrāns. Lai apturētu sūtīšanu, noklikšķiniet uz datiem un tad noklikšķiniet uz **Delete**.
- ☐ Ja sūtīšanas laikā rodas kļūda, parādās ziņojums **Sending failed**. Pārbaudiet pārsūtīšanas ierakstus ekrānā **Fax Transmission Record**.
- ☐ Dažādu izmēru dokumenti, iespējams, netiks atbilstoši nosūtīti.

Saistītā informācija

➔ ["Pamatiestatījumi" 214. lpp.](#)

Faksu saņemšana datorā

Faksus var saņemt printerī un saglabāt PDF formātā printerim pievienotā datorā. Izmantojiet FAX Utility (lietojumprogramma), lai izvēlētos iestatījumus.

Plašāku informāciju par to, kā izmantot FAX Utility, skatiet FAX Utility palīdzības nodaļas sadaļā Basic Operations (redzama galvenajā logā). Ja paroles ievades ekrāns ir redzams datora ekrānā, kad veidojat iestatījumus, ievadiet paroli. Ja nezināt paroli, sazinieties ar administratoru.

Piezīme:

- ☐ Pirms šīs funkcijas izmantošanas pārbaudiet, vai FAX Utility un printera PC-FAX draiveris ir instalēts un ir izveidoti FAX Utility iestatījumi.

["Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma \(FAX Utility\)" 205. lpp.](#)

["Faksu nosūtīšanas lietojumprogramma \(PC-FAX draiveris\)" 206. lpp.](#)

- ☐ Ja utilitprogramma FAX Utility nav instalēta, instalējiet FAX Utility, izmantojot EPSON Software Updater (programmatūras jaunināšanas lietojumprogramma).



Svarīga informācija:

- ☐ Lai saņemtu faksus datorā, opcija **Saņemšanas režīms** printera vadības panelī jāiestata kā **Auto**. Lai iegūtu informāciju par printera iestatījumu statusu, sazinieties ar administratoru. Lai izvēlētos iestatījumus printera vadības panelī, atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Saņemšanas režīms**.
- ☐ Datoram, kurš ir iestatīts faksa sūtījumu saņemšanai, vienmēr jābūt ieslēgtam. Saņemtie dokumenti īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti datorā. Ja dators tiek izslēgts, printera atmiņa var piepildīties, jo tas nevar nosūtīt dokumentus datoram.
- ☐ To dokumentu skaits, kas ir īslaicīgi saglabāti printera atmiņā, tiek rādīts printera vadības paneļa ikonā .
- ☐ Lai lasītu saņemtos faksa ziņojumus, datorā ir jāinstalē PDF skatīšanas rīks, piemēram, programma Adobe Reader.

Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Windows)

Iestatot datorā iespēju saņemt faksa sūtījumus, kas saņemti printerī, varat skatīt saņemto faksa sūtījumu apstrādes statusu un informāciju par to, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi. To iespējams izdarīt, izmantojot faksa ikonu Windows uzdevumjoslā. Iestatot datorā iespēju parādīt paziņojumu ikreiz, kad tiek saņemts jauns faksa sūtījums, līdzās Windows sistēmas ikonjoslai parādās uznirstošais paziņojumu ekrāns un jums ir iespēja skatīt jaunus faksa sūtījumus.

Piezīme:

- ☐ Saņemto faksa sūtījumu dati, kas saglabāti datorā, tiek dzēsti no printera atmiņas.
- ☐ Lai skatītu saņemtos faksa sūtījumus, ir nepieciešama lietojumprogramma Adobe Reader, jo sūtījumi tiek saglabāti PDF formātā.

Faksa ikonas izmantošana uzdevumjoslā (Windows)

Varat pārbaudīt, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi, un to, kāds ir ierices darbības statuss, izmantojot faksa ikonu, kas ir redzama Windows uzdevumjoslā.

1. Apskatiet ikonu.
 - ☐  : gaidstāves režīmā.
 - ☐  : pārbauda, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi.
 - ☐  : jauno faksa sūtījumu importēšana pabeigta.
2. Ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz ikonas un tad noklikšķiniet uz **View Receiving Fax Record**.
Tiek atvērts ekrāns **Receiving Fax Record**.
3. Sarakstā pārbaudiet datumu un sūtītāju un tad atveriet saņemto failu kā PDF failu.

Piezīme:

- ☐ Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārdēvēti, izmantojot zemāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxx_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)
- ☐ Jūs varat atvērt saņemto faksu mapi tieši, noklikšķinot uz ikonas ar peles labo pogu. Papildinformāciju skatiet nodaļas FAX Utility sadaļā **Optional Settings** un tās palīdzības tēmā (redzama galvenajā logā).

Kamēr faksa ikona liecina, ka ierīce darbojas gaidstāves režīmā, varat nekavējoties pārbaudīt jaunus faksa sūtījumus, atlasot **Check new faxes now**.

Paziņojumu loga izmantošana (Windows)

Ja iestatāt paziņojumus par jauniem faksa sūtījumiem, saistībā ar katru faksa sūtījumu līdzās uzdevumjoslai tiek rādīts paziņojumu logs.

1. Skatiet paziņojumu ekrānu, kas redzams jūsu datora ekrānā.

Piezīme:

Paziņojumu ekrāns pazūd, ja noteikta laika ietvaros netiek veiktas nekādas darbības. Varat mainīt šo paziņojumu iestatījumus, piemēram, to rādīšanas ilgumu.

2. Noklikšķiniet jebkurā vietā paziņojumu ekrānā, izņemot pogu .
Tiek atvērts ekrāns **Receiving Fax Record**.

3. Sarakstā pārbaudiet datumu un sūtītāju un tad atveriet saņemto failu kā PDF failu.

Piezīme:

- ☐ Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārdēvēti, izmantojot zemāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxx_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)
- ☐ Jūs varat atvērt saņemto faksu mapi tieši, noklikšķinot uz ikonas ar peles labo pogu. Papildinformāciju skatiet nodaļas FAX Utility sadaļā **Optional Settings** un tās palīdzības tēmā (redzama galvenajā logā).

Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Mac OS)

Varat pārbaudīt, vai nav jaunu faksa sūtījumu, izmantojot kādu no tālāk norādītajām metodēm. Šī funkcija ir pieejama tikai datoros, kuros ir iestatījums "Save" (save faxes on this computer).

☐ Atveriet saņemto faksa sūtījumu mapi (norādīta iestatījumos **Received Fax Output Settings**.)

☐ Atveriet Fax Receive Monitor un noklikšķiniet uz **Check new faxes now**.

☐ Paziņojums par jaunu faksa sūtījumu saņemšanu

Atlasiet **Notify me of new faxes via a dock icon** sadaļā **Fax Receive Monitor > Preferences** faksa utilitprogrammā; faksa sūtījumu saņemšanas pārraudzības rīka ikona dokstacijā „Dock” palecas, apliecinot, ka ir saņemti jauni faksa sūtījumi.

Saņemto faksu mapes atvēršana, izmantojot saņemto faksa sūtījumu pārraudzības rīku (Mac OS)

Varat atvērt saglabāto mapi datorā, kurš ir iestatīts faksa sūtījumu saņemšanai, atlasot "Save" (save faxes on this computer).

1. Noklikšķiniet uz saņemto faksa sūtījumu pārraudzības rīka ikonas, kas atrodas uz Dock, lai atvērtu **Fax Receive Monitor**.
2. Atlasiet printeri un noklikšķiniet **Open folder** vai veiciet dubultklikšķi uz printera nosaukuma.
3. Pārbaudiet datumu un sūtītāju faila nosaukumā un tad atveriet PDF failu.

Piezīme:

Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārsaukti, izmantojot tālāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.

GGGGMMDDSSMMSS_xxxxxxxxx_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)

No sūtītāja saņemtā informācija tiek rādīta kā sūtītāja numurs. Šis numurs, iespējams, nebūs redzams, un tas ir atkarīgs no sūtītāja.

Kā atcelt funkciju, kas datorā saglabā ienākošos faksus

Faksu saglabāšanu datorā var atcelt, izmantojot programmu FAX Utility.

Plašāku informāciju skatiet FAX Utility palīdzības sadaļas (redzama galvenajā logā) tēmā Basic Operations.

Piezīme:

☐ Ja ir kādi datorā nesaglabāti faksi, jūs nevarat atcelt funkciju, kas saglabā faksus datorā.

☐ Iespējams arī mainīt printera iestatījumus. Sazinieties ar administratoru, lai iegūtu informāciju, kā atcelt iestatījumus saistībā ar saņemto faksu saglabāšanu datorā.

Saistītā informācija

➔ "Saglabāt datorā iestatīšana, lai faksus nesaņemtu" 76. lpp.

Printera apkope

Patērējamo materiālu statusa pārbaude. 99

Drukas, kopēšanas, skenēšanas un faksa kvalitātes uzlabošana. 99

Printera tīrīšana. 109

Patērējamo materiālu statusa pārbaude

Aptuveno tintes līmeni un aptuveno apkopes nodalījuma darbmūžu var pārbaudīt no printera vadības paneļa.

Sākuma ekrānā izvēlieties .

Piezīme:

☐ *Aptuveno tintes līmeni un apkopes nodalījuma darbmūžu varat pārbaudīt arī no printera draivera statusa monitora.*

☐ Windows

Cilnē **Apkope** noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3**.

Ja ir atspējots **EPSON Status Monitor 3**, noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.

☐ Mac OS

Apple izvēlne > **Sistēmas preferences** > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāt un skenēt**, **Drukāt un nosūtīt faksu**) > Epson(XXXX) > **Opcijas un piederumi** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu** > **EPSON Status Monitor**

☐ *Jūs varat turpināt drukāšanu, kad tiek rādīts paziņojums par zemu tintes uzpildes līmeni. Nomainiet tintes kasetnes, kad nepieciešams.*

Saistītā informācija

- ➔ ["Īslaicīgi turpināt drukāšanu, nenomainot tintes kasetnes" 185. lpp.](#)
- ➔ ["Turpināt drukāšanu, taupot melno tinti \(tikai Windows\)" 187. lpp.](#)
- ➔ ["Laiks nomainīt tintes kasetnes" 182. lpp.](#)
- ➔ ["Laiks nomainīt apkopes nodalījumu" 188. lpp.](#)

Drukāšanas, kopēšanas, skenēšanas un faksa kvalitātes uzlabošana

Drukāšanas galviņas pārbaude un tīrīšana

Ja sprauslas ir aizsērējušas, izdrukātas kļūst blāvas, ir redzama līniju saplūšana vai ir redzamas neatbilstošas krāsas. Ja sprauslas ir nopietni aizsērējušas, tiks izdrukāta tukša lapa. Ja drukāšanas kvalitāte ir pasliktinājusies, vispirms izmantojiet sprauslu pārbaudes funkciju un pārbaudiet, vai sprauslas ir aizsērējušas. Ja sprauslas ir aizsērējušas, notīriet drukāšanas galviņu.



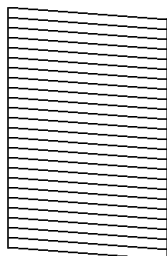
Svarīga informācija:

- ☐ Neatveriet skeneri un neizslēdziet printeri galviņas tīrīšanas laikā. Ja drukāšanas galviņas tīrīšana nav pabeigta, drukāšana var būt neiespējama.
- ☐ Galviņas tīrīšanas laikā tiek patērēta tinte, un to nevajadzētu veikt biežāk kā nepieciešams.
- ☐ Ja tintes līmenis ir zems, var neizdoties notīrīt drukāšanas galviņu.
- ☐ Ja drukāšanas kvalitāte nav uzlabojusies pēc 3 atkārtotām sprauslu pārbaudes un galviņas tīrīšanas reizēm, uzgaidiet vismaz 12 stundas, neveicot drukāšanu, un tad vēlreiz palaidiet sprauslu pārbaudes funkciju un atkārtoti veiciet galviņas tīrīšanu, ja nepieciešams. Ieteicams izslēgt printeri, nospiežot  pogu. Ja drukāšanas kvalitāte joprojām nav uzlabojusies, palaidiet Vispārējā tīrīšanu.
- ☐ Lai nepieļautu drukāšanas galviņas izžūšanu, neatvienojiet printeri no strāvas, kamēr tas ir ieslēgts.

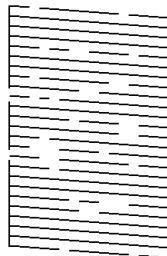
Drukāšanas galviņu var pārbaudīt un notīrīt, izmantojot printera vadības paneli.

1. Printera vadības panelī atlasiet **Apkope**.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas , ,  vai  un tad nospiediet pogu OK.
2. Atlasiet **Drukāšanas galv. spr. pār.**.
3. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai ievietotu papīru un drukātu sprauslu pārbaudes rakstu.
4. Pārbaudiet izdrukāto rakstu, lai noteiktu, vai drukāšanas galviņas sprauslas nav aizsērējušas.

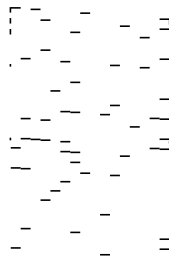
A) OK



B) NG



C) NG



☐ A:

Visas līnijas ir izdrukātas. Atlasiet . Nav nepieciešams veikt citas darbības.

☐ B vai tuvu B

Dažas sprauslas ir aizsērējušas. Atlasiet  un pēc tam nākamajā ekrānā atlasiet **Tīrīt drukāšanas galviņu**.

☐ C vai tuvu C

Ja lielākā daļa līniju trūkst vai nav izdrukātas, tas liecina ka vairums sprauslu ir aizsērējušas. Atlasiet  un pēc tam nākamajā ekrānā atlasiet **Vispārējā tīrīšana**.

5. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai veiktu drukāšanas galviņas tīrīšanu vai Vispārējā tīrīšanu.
6. Kad tīrīšana pabeigta, sprauslu pārbaudes raksts tiek izdrukāts automātiski. Atkārtoti veiciet tīrīšanu un drukājiet rakstu, līdz visas līnijas ir pilnībā izdrukātas.



Svarīga informācija:

Ja drukas kvalitāte nav uzlabojusies pēc 3 atkārtotām sprauslu pārbaudes un galviņas tīrīšanas reizēm, uzgaidiet vismaz 12 stundas, neveicot drukāšanu, un tad vēlreiz palaidiet sprauslu pārbaudes funkciju un atkārtoti veiciet galviņas tīrīšanu, ja nepieciešams. Ieteicams izslēgt printeri, nospiežot  pogu. Ja drukas kvalitāte joprojām nav uzlabojusies, palaidiet Vispārējā tīrīšana.

Piezīme:

Drukāšanas galviņu var pārbaudīt un notīrīt, izmantojot printera draiveri.

☐ Windows

Cilvē **Apkope** noklikšķiniet uz **Drukāšanas galviņas sprauslu pārbaude**.

☐ Mac OS

Izvēlnē Apple > **Sistēmas preferences** > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) > Epson(XXXX) > **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilitā** > **Atvērt printera utilitū** > **Drukāšanas galviņas sprauslu pārbaude**

Saistītā informācija

➔ ["Vispārējā tīrīšana palaišana" 101. lpp.](#)

Vispārējā tīrīšana palaišana

Funkcija Vispārējā tīrīšana var uzlabot drukāšanas kvalitāti tālāk norādītajos gadījumos.

☐ Kad vairums sprauslu ir aizsērējušas.

☐ Kad jūsu vairākas reizes veicat sprauslu pārbaudi, 3 reizes veicat drukāšanas galviņas un nogaidījāt vismaz 12 stundas, neveicot drukāšanu, bet drukāšanas kvalitāte joprojām neuzlabojas.

Pirms šīs funkcijas palaišanas izmantojiet sprauslu pārbaudes funkciju, lai pārbaudītu, vai sprauslas nav aizsērējušas, izlasiet norādījumus zemāk un palaidiet funkciju Vispārējā tīrīšana.



Svarīga informācija:

Vispārējā tīrīšana izmanto vairāk tintes nekā drukāšanas galviņas tīrīšana.

1. Printera vadības panelī atlasiet **Apkope**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Vispārējā tīrīšana**.

3. Lai palaistu funkciju Vispārējā tīrīšana, izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.

4. Pēc šīs funkcijas palaišanas, palaidiet sprauslu pārbaudi, lai pārliecinātos, ka sprauslas nav aizsērējušas. Norādījumus, kā palaist sprauslu pārbaudi, skatiet tālāk norādītajā saistītās informācijas saitē.



Svarīga informācija:

Ja drukas kvalitāte nav uzlabojusies pēc Vispārējā tīrīšana izpildes, uzgaidiet vismaz 12 stundas, neveicot drukāšanu, un pēc tam vēlreiz izdrukājiet sprauslu pārbaudes rakstu. Ņemot vērā izdrukāto rakstu, vēlreiz palaidiet Drukas galviņu tīrīšana vai Vispārējā tīrīšana. Ja drukas kvalitāte joprojām neuzlabojas, sazinieties ar uzņēmuma Epson atbalsta dienestu.

Piezīme:

No printera draivera ir iespējams veikt arī mehānisko (piespiedu) tīrīšanu.

☐ Windows

cilne **Apkope** > **Drukas galviņas tīrīšana** > **Vispārējā tīrīšana**

☐ Mac OS

Izvēlnē **Apple** > **Sistēmas preferences** > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) > **Epson(XXXX)** > **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu** > **Drukas galviņas tīrīšana** > **Spēcīga tīrīšana**

Saistītā informācija

➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 99. lpp.](#)

Sprauslu aizsērēšanas novēršana

Printera ieslēgšanai un izslēgšanai vienmēr izmantojiet strāvas pogu.

Pirms barošanas vada atvienošanas pārliecinieties, vai barošanas indikators ir izslēgts.

Ja tinte nav pārsegta ar vāku, tā var izžūt. Cieši pārsedziet drukas galviņu ar vāku, lai tinte neizžūtu — gluži tāpat kā uzliekot vāciņu tintes pildspalvai vai flomāsteram, lai tie neizžūtu.

Ja barošanas vads ir izsprausis vai, printerim darbojoties, rodas elektroapgādes traucējums, drukas galviņa var nebūt cieši pārsegta. Ja drukas galviņu atstāj cieši nepārsegtu, tā izžūst, radot sprauslu (tintes izvadu) aizsērējumu.

Tādā gadījumā pēc iespējas ātrāk izslēdziet un atkal ieslēdziet printeri, lai pārsegtu drukas galviņu ar vāku.

Drukas galviņas līdzināšana

Ja ievērojat vertikālu līniju nesakritības vai notraipītus attēlus, izlīdziniet drukas galviņu.

1. Printera vadības panelī atlasiet **Apkope**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Drukas galviņas izlīdzināšana**.

3. Atlasiet vienu no salāgošanas izvēlnēm.

☐ Vertikālās līnijas nesakrīt vai izdrukas izskatās miglainas: atlasiet **Vertikālā līdzināšana**.

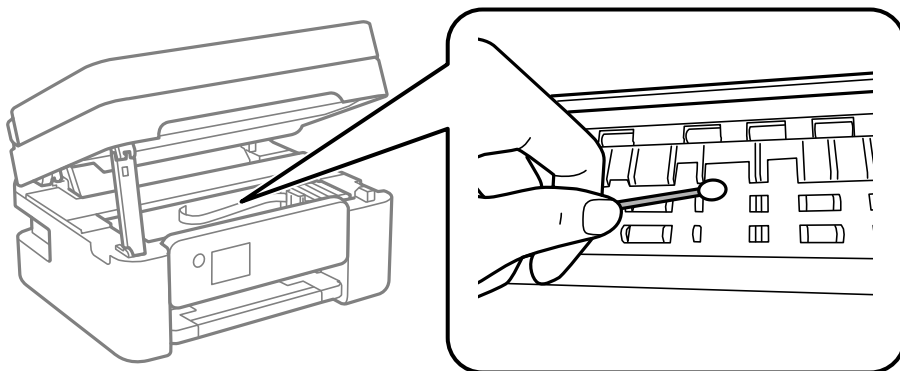
☐ Regulāri parādās horizontālas joslas: atlasiet **Horizontālā izlīdzināšana**.

4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa

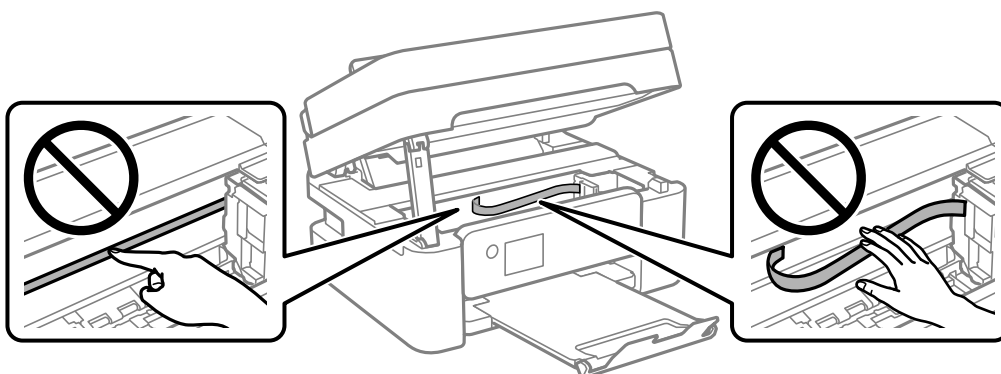
Ja uz izdrukām ir traipi vai tās ir netīras, tīriet iekšējo veltnīti.

1. Printera vadības paneli atlasiet **Apkope**.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
2. Atlasiet **Papīra vadotņu tīrīšana**.
3. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai ievietotu papīru un iztīrītu papīra padeves ceļu.
4. Atkārtojiet šo procedūru, līdz uz papīra vairs nav tintes traipu.
5. Ja pēc padeves ceļa notīrīšanas problēmu nav izdevies novērst, ir notraipīta attēlā redzamā printera iekšienē esošā daļa. Izslēdziet printeri un noslaukiet tinti ar vates tamponu.



! Svarīga informācija:

- ❑ Printera iekšpuses tīrīšanai neizmantojiet papīra salveti. Drukas galviņas sprauslas var tikt nosprostotas ar kokvilnas plūksnām.
- ❑ Nepieskarieties attēlā norādītajām daļām. Tas var izraisīt darbības traucējumus.



Skenera stikls Tīrīšana

Ja uz kopijām vai skenētajiem attēliem ir traipi, notīriet skenera stikls.



Brīdinājums:

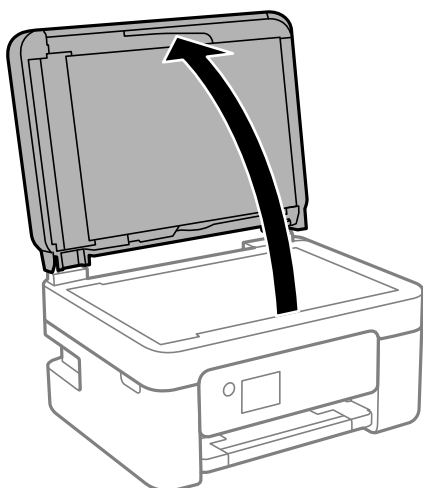
Atverot vai aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.



Svarīga informācija:

Printera tīrīšanai nekad nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķīmikālijas var radīt printera bojājumu.

1. Atveriet dokumentu pārsegu.



2. Izmantojiet mīkstu, sausu un tīru drānu, lai notīrītu skenera stikls virsmu.



Svarīga informācija:

- ☐ Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu, lai to notīrītu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- ☐ Nespiediet uz stikla virsmas pārāk stipri.
- ☐ Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

ADP tīrīšana

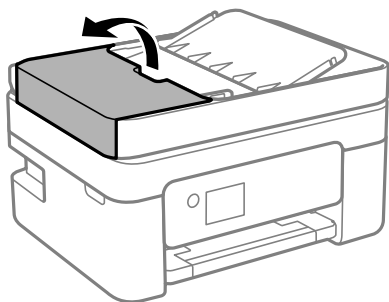
Ja kopēti vai skenēti attēli no ADP ir izsmērēti vai oriģināli netiek pareizi padoti ADP padevē, tīriet ADP.



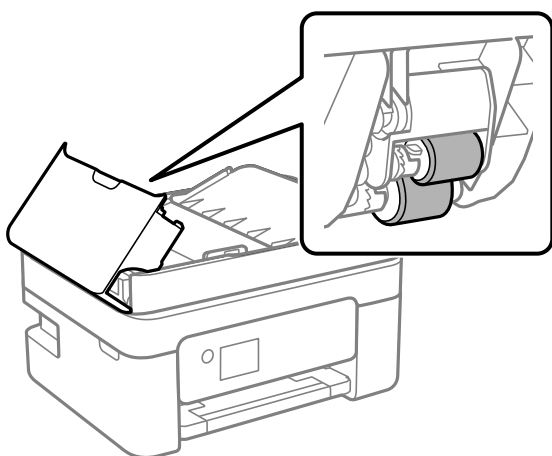
Svarīga informācija:

Printera tīrīšanai nekādā gadījumā nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķīmikālijas var radīt printera bojājumus.

1. Atveriet ADP pārsegu.



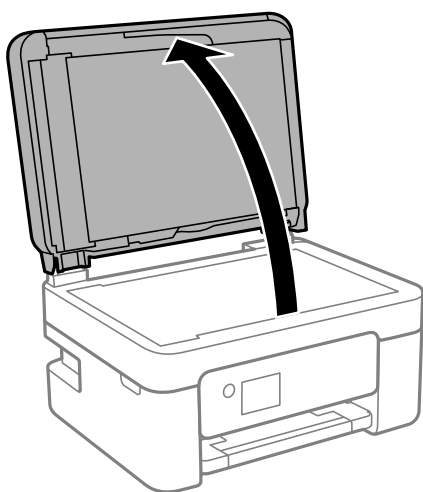
2. Izmantojiet mīkstu, mitru drānu, lai notīrītu veltnīti un ADP iekšpusi.



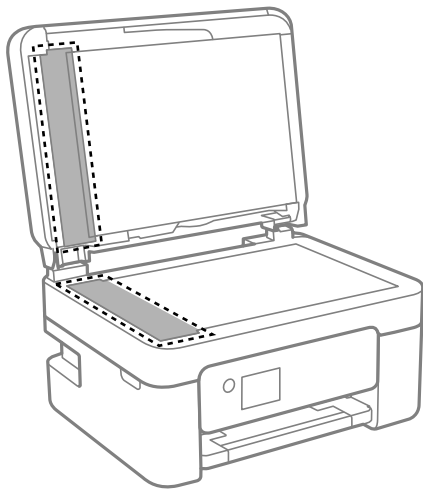
Svarīga informācija:

Izmantojot sausu drānu, var sabojāt veltnīša virsmu. Izmantojiet ADP, kad veltnītis ir nožuvis.

3. Aizveriet ADP pārsegu un pēc tam atveriet dokumentu pārsegu.



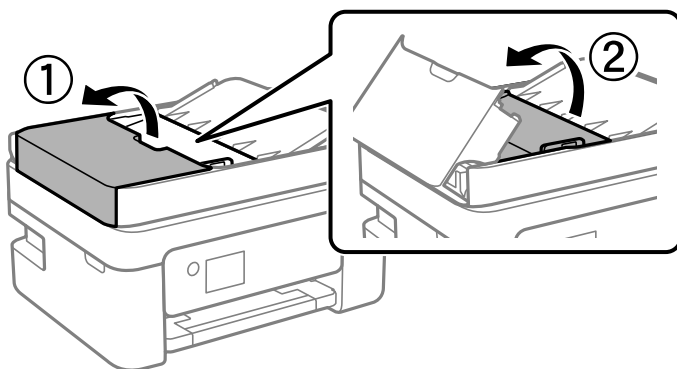
4. Notīriet ilustrācijā attēloto detaļu.



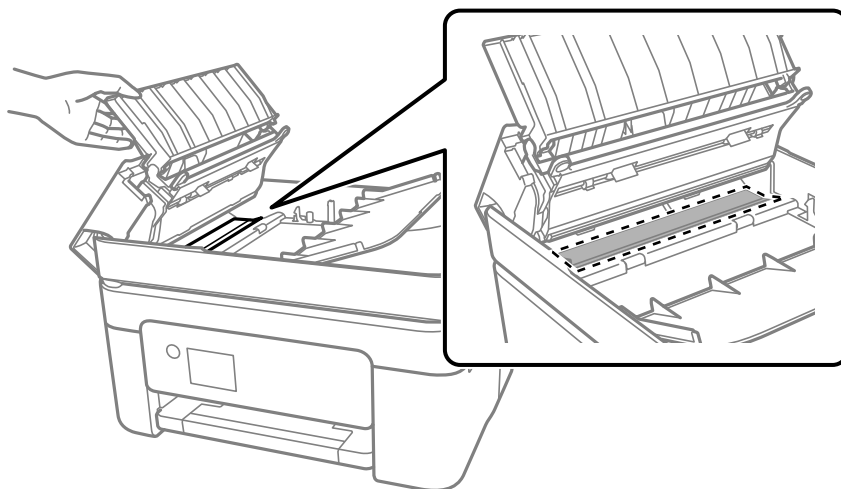
Svarīga informācija:

- ☐ Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu, lai to notīrītu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- ☐ Nespiediet uz stikla virsmas pārāk stipri.
- ☐ Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

5. Ja problēmu nevar novērst, izslēdziet printeri, nospiežot pogu , atveriet ADP pārsegu un tad paceliet ADP ievades paplāti.



6. Notīriet ilustrācijā attēloto detaļu.



Caurspīdīgās plēves tīrīšana

Ja pēc drukas galviņas līdzināšanas vai papīra padeves ceļa tīrīšanas neizdodas uzlabot drukas kvalitāti, iespējams, ir notraipīta printerī esošā caurspīdīgā plēve.

Nepieciešamie piederumi:

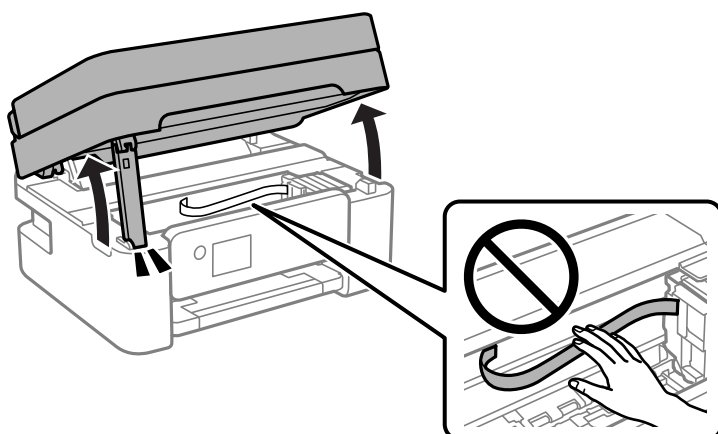
- ☐ Vairāki vates tamponi
- ☐ Ūdens, kuram pievienoti pāris pilieni mazgāšanas līdzekļa (2 vai 3 pilieni mazgāšanas līdzekļa uz 1/4 krūzi krāna ūdens)
- ☐ Kabatas lukturītis traipu pārbaudīšanai



Svarīga informācija:

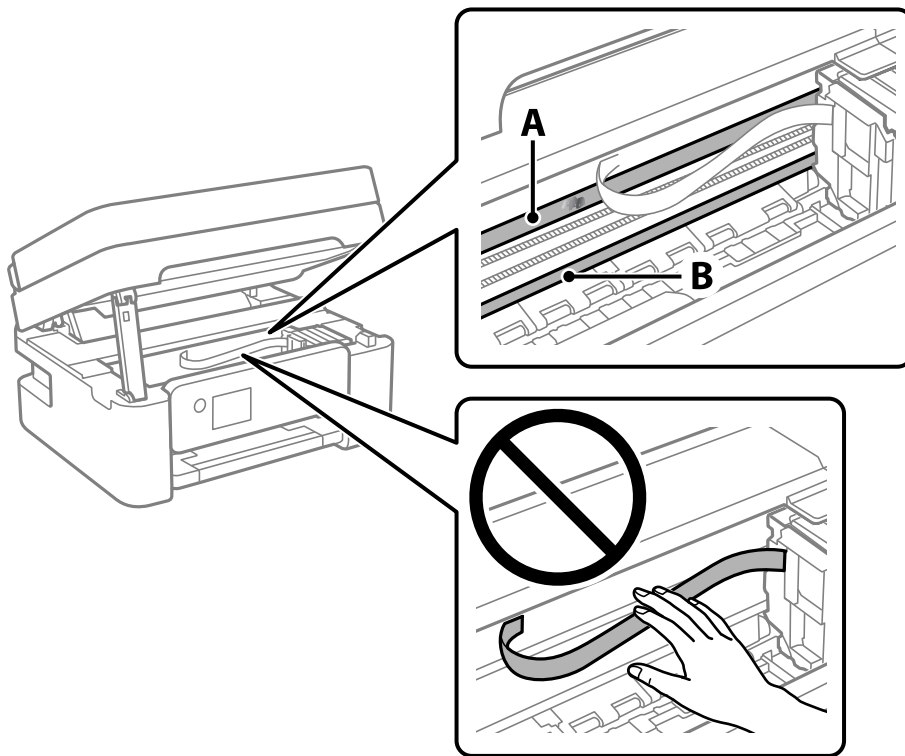
Neizmantojiet citu tīrīšanas līdzekli, kā vien ūdeni, kuram pievienoti pāris pilieni mazgāšanas līdzekļa.

1. Izslēdziet printeri, nospiežot pogu .
2. Atveriet skeneri.



3. Pārbaudiet, vai caurspīdīgā plēve ir notraipīta. Traipus ir vieglāk saskatīt, izmantojot kabatas lukturīti.

Ja uz caurspīdīgās plēves (A) ir traipi (piemēram, pirkstu nospiedumi vai taukaini traipi), veiciet tālāk norādīto darbību.



A: caurspīdīgā plēve

B: sliede

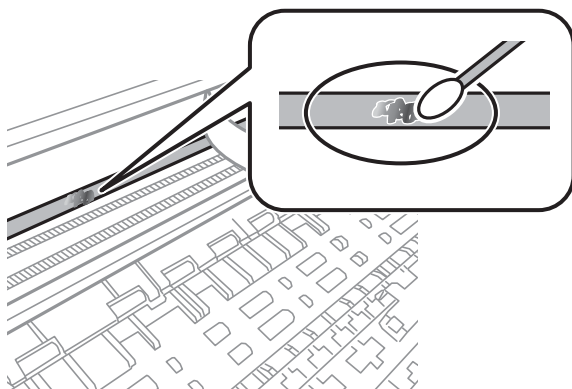


Svarīga informācija:

Uzmanieties, lai nepieskartos slidei (B). Pretējā gadījumā drukāšana var nebūt iespējama. Nenoslaukiet smērvielu no slides, jo tā ir nepieciešama slides darbības nodrošināšanai.

4. Samitriniet vates tamponu ūdenī, kuram pievienots neliels daudzums tīrīšanas līdzekļa (tik daudz, lai no tā nepilētu ūdens), un notīriet notraipīto daļu.

Uzmanieties, lai nepieskartos printerī esošajai tintei.





Svarīga informācija:

Uzmanīgi noslaukiet traipu. Ja vates tamponu plēvei piespiedīsiet pārāk spēcīgi, pastāv risks nobīdīt plēvi saturošās atsperes un neatgriezeniski sabojāt printeri.

5. Noslaukiet plēvi ar jaunu, sausu vates tamponu.



Svarīga informācija:

Uzmanieties, lai uz plēves nepaliktu šķiedras.

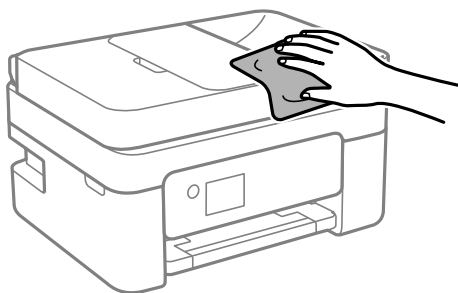
Piezīme:

Lai nepieļautu traipa izplešanos, bieži mainiet vates tamponus.

6. Atkārtojiet 4. un 5. punktā norādītās darbības, līdz uz plēves vairs nav traipu.
7. Vizuāli pārbaudiet, vai plēve ir tīra.

Printera tīrīšana

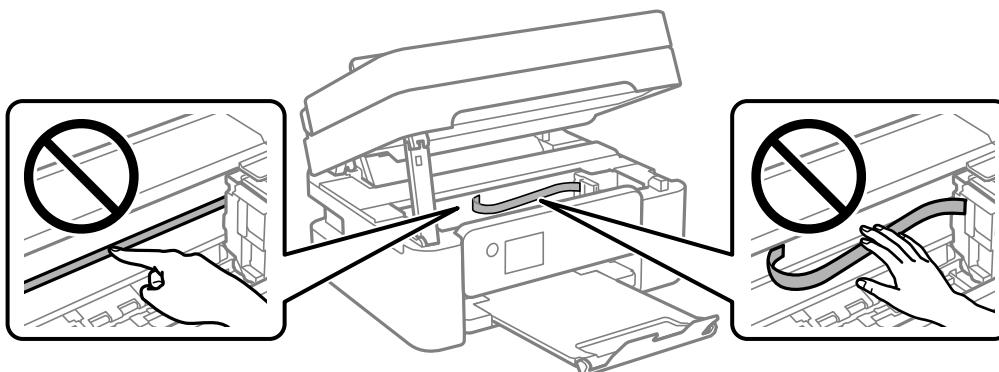
Ja komponenti un korpuss ir netīrs vai noputējis, izslēdziet printeri un notīriet tos, izmantojot mīkstu, tīru, ūdenī samitrinātu drānu. Ja neizdodas notīrīt netīrumus, mēģiniet mitrajai drānai pievienot mazliet saudzīga mazgāšanas līdzekļa.





Svarīga informācija:

- ❑ Rīkojieties uzmanīgi, lai ūdens nenonāktu uz printera mehānisma vai citiem elektriskajiem elementiem. Citādi printeris var tikt bojāts.
- ❑ Nekādā gadījumā nelietojiet spirtu vai krāsu šķīdinātāju printera detaļu un ietvara tīrīšanai. Šīs ķīmikālijas var sabojāt gan detaļas, gan ietvaru.
- ❑ Nepieskarieties tālāk attēlā norādītajām detaļām. Tas var izraisīt darbības traucējumus.



Šajās situācijās

Veicot datora nomaiņu.	112
Elektroenerģijas taupīšana.	112
Wi-Fi savienojuma atspējošana.	112
Atsevišķa lietojumprogrammu instalēšana.	113
Tikla savienojuma atiestatīšana.	116
Tieši savienojiet viedierīci un printeri (Wi-Fi Direct).	126
Printera savienojuma pievienošana vai maiņa.	130
Printera pārvadāšana un uzglabāšana.	133

Veicot datora nomaiņu

Jaunajā datorā ir jāinstalē printera draiveris un cita programmatūra.

Atveriet tālāk norādīto vietni un pēc tam ievadiet izstrādājuma nosaukumu. Izvēlieties **Iestatīšana** un sāciet iestatīšanu. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

<https://epson.sn>

Elektroenerģijas taupīšana

Ja iestatītajā laika periodā netiek veikta neviena darbība, printeris automātiski pārslēdzas miega režīmā vai izslēdzas. Laika periodu var pielāgot, pirms tiek piemērota barošanas pārvaldība. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Atkarībā no iegādes vietas, printerim var būt funkcija, kas to automātiski izslēdz, ja tas 30 minūtes nav izveidojis tīkla savienojumu.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi**.

3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

Piezīme:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt funkcija **Izslēgšanas iest.** vai **Izslēgšanās taimeris**.

- ☐ Atlasiet **Iemidzināšanas taimeris** vai **Izslēgšanas iest.** > **Izslēgt, ja nelieto** vai **Izslēgt, ja atvienots** un pēc tam veiciet iestatījumus.
- ☐ Atlasiet **Iemidzināšanas taimeris** vai **Izslēgšanās taimeris** un pēc tam veiciet iestatīšanu.

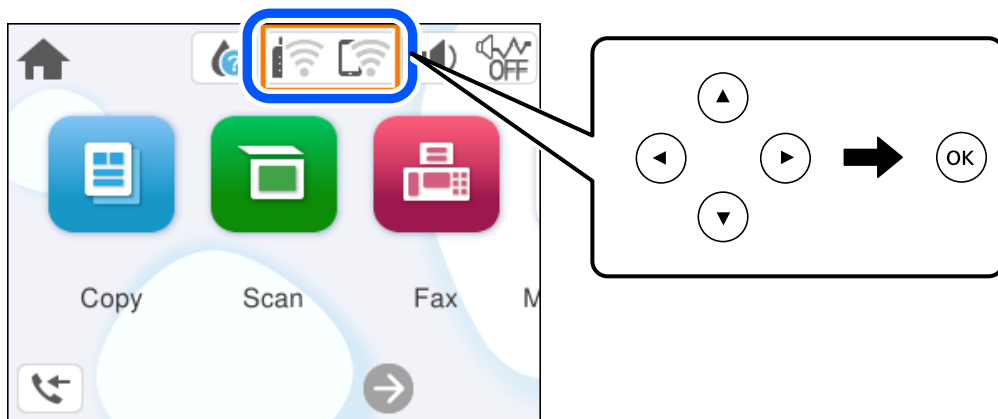
Wi-Fi savienojuma atspējošana

Ja lietojāt Wi-Fi (bezvadu LAN), bet tas vairs nav nepieciešams, jo ir mainīts savienojuma režīms utt., var atspējot Wi-Fi savienojumu.

Noņemot liekos Wi-Fi signālus, var samazināt arī gaidstāves režīma enerģijas slodzi.

1. Printera sākuma ekrānā atlasiet .

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.



2. Atlasiet **Wi-Fi (Ieteicama)**.
3. Atlasiet **Mainīt iestatījumus**.
4. Atlasiet **Citi**.
5. Atlasiet **Atspējot Wi-Fi**.

Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Atsevišķa lietojumprogrammu instalēšana

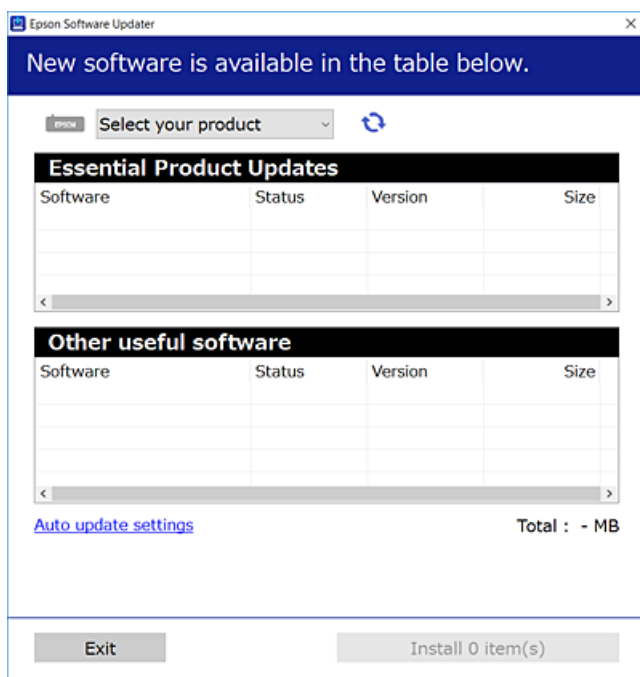
Pievienojiet datoru tīklam un instalējiet jaunākās lietojumprogrammu versijas no tīmekļa vietnes. Piesakieties datorā kā administrators. Ievadiet administratora paroli, ja datorā tiek parādīta uzvedne.

Piezīme:

Instalējot lietojumprogrammu atkārtoti, tā vispirms ir jāatinstalē.

1. Pārliecinieties, ka printeris un dators ir pieejams sakariem un printerim ir izveidots savienojums ar internetu.

2. Palaidiet programmu Epson Software Updater.
Ekrānuzņēmumā ir redzams piemērs Windows operētājsistēmā.



3. Windows operētājsistēmā atlasiet printeri un noklikšķiniet uz , lai pārbaudītu jaunāko lietojumprogrammu pieejamību.
4. Atlasiet vienumus, kurus vēlaties instalēt vai atjaunināt, un noklikšķiniet uz instalēšanas pogas.



Svarīga informācija:

Neizslēdziet printeri un neatvienojiet to no elektrotīkla, kamēr nav beigusies atjaunināšana. Pretējā gadījumā var rasties printera darbības traucējumi.

Piezīme:

- ☐ Jaunākās lietojumprogrammas varat lejupielādēt Epson tīmekļa vietnē.
<http://www.epson.com>
- ☐ Ja lietojat Windows Server operētājsistēmas, jūs nevarat izmantot Epson Software Updater. Lejupielādējiet jaunākās lietojumprogrammas Epson tīmekļa vietnē.

Saistītā informācija

➔ "Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai (Epson Software Updater)" 207. lpp.

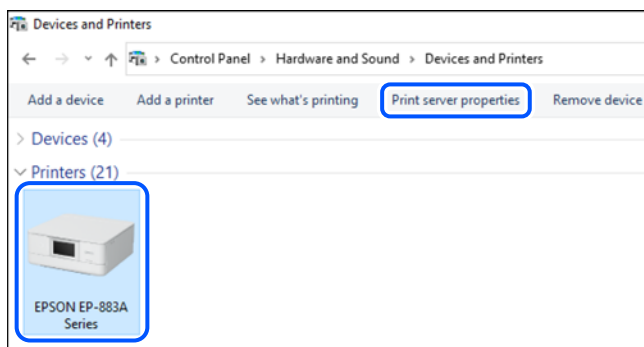
Pārbaudiet, vai ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris — Windows

Ar vienu no tālāk aprakstītajām metodēm varat pārbaudīt, vai jūsu datorā ir instalēts oriģinālais Epson printera draiveris.

Atlasiet **Vadības panelis** > **Skatīt ierīces un printerus (Printeri, Printeri un faksi)** un pēc tam veiciet tālāk aprakstīto procedūru, lai atvērtu drukas servera rekvizītu logu.

- ❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz printera ikonas un pēc tam loga augšdaļā noklikšķiniet uz **Drukas servera rekvizīti**.



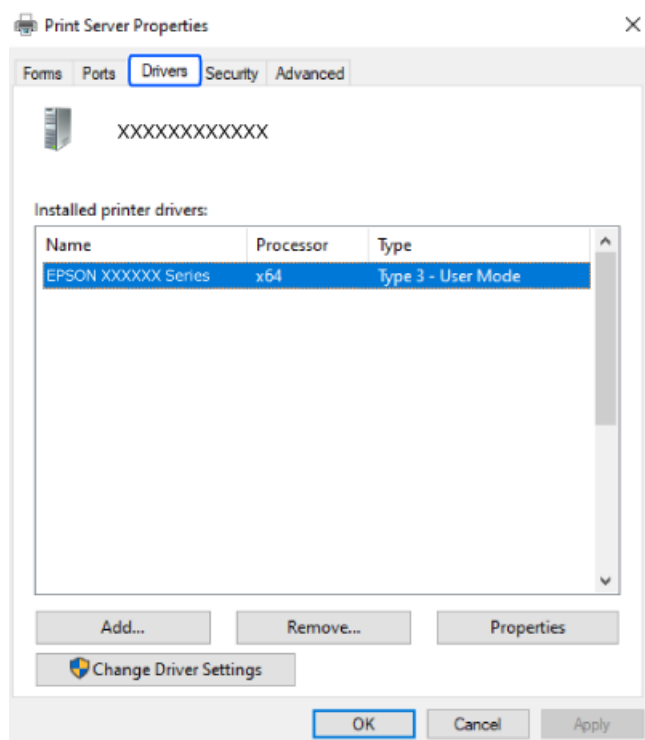
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz mapes **Printeri** un pēc tam noklikšķiniet uz **Palaist kā administratoram** > **Servera rekvizīti**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Izvēlnē **Fails** atlasiet **Servera rekvizīti**.

Noklikšķiniet uz cilnes **Draiveri**. Ja sarakstā ir redzams jūsu printera nosaukums, datorā ir instalēts oriģinālais Epson printera draiveris.



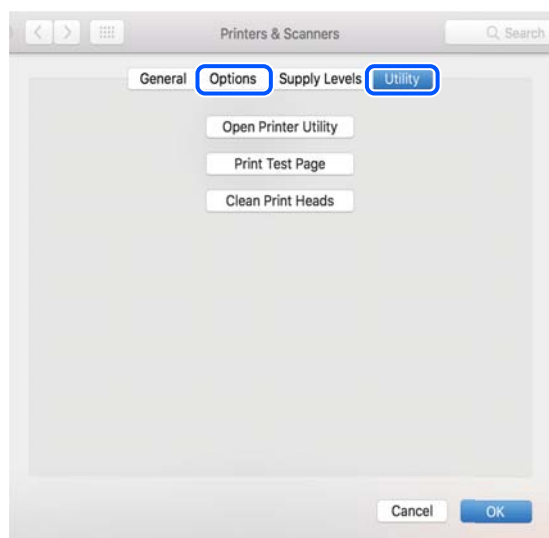
Saistītā informācija

➡ ["Atsevišķa lietojumprogrammu instalēšana" 113. lpp.](#)

Pārbaudiet, vai ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris — Mac OS

Ar vienu no tālāk aprakstītajām metodēm varat pārbaudīt, vai jūsu datorā ir instalēts oriģinālais Epson printera draiveris.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšanas un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli**, un ja logā ir redzama cilne **Opcijas** un **Utilīta**, datorā ir instalēts oriģinālais Epson printera draiveris.



Saistītā informācija

➔ ["Atsevišķa lietojumprogrammu instalēšana" 113. lpp.](#)

Tīkla savienojuma atiestatīšana

Printera tīkls ir jākonfigurē tālāk norādītajos gadījumos.

- ☐ Lietojot printeri ar tīkla savienojumu
- ☐ Kad ir mainīta tīkla vide
- ☐ Veicot bezvadu maršrutētāja nomaiņu
- ☐ Veicot savienojuma metodes ar datoru maiņu

Iestatījumu veikšana savienojuma izveidei ar datoru

Instalētāju var palaist, izmantojot kādu no turpmāk aprakstītajām metodēm.

Iestatīšana, izmantojot vietni

Atveriet tālāk norādīto vietni un pēc tam ievadiet izstrādājuma nosaukumu. Izvēlieties **Iestatīšana** un sāciet iestatīšanu.

<https://epson.sn>

 Procedūru var skatīties arī Video rokasgrāmā.. Atveriet tālāk norādīto vietni.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6870>

Iestatīšana, izmantojot programmatūras disku

Ja printerim ir programmatūras disks un lietojat Windows datoru ar diskdzini, ievietojiet disku datorā un izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Iestatījumu veikšana savienojuma izveidei ar viedierīci

Var lietot printeri, no savas viedierīces izmantojot bezvadu maršrutētāju, ja tam pašam tīklam pievienojat gan printeri, gan bezvadu maršrutētāju.

Lai iestatītu jaunu savienojumu, no viedierīces atveriet šo vietni, kuru vēlaties savienot ar printeri. Ievadiet produkta nosaukumu, dodieties uz Iestatīšana un pēc tam sāciet iestatīšanu.

<https://epson.sn>

 Procedūru var skatīties Video rokasgrāmā.. Atveriet tālāk norādīto vietni.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VC00006>

Piezīme:

Ja savienojums starp viedierīci un printeri jau ir iestatīts, bet nepieciešams to pārkonfigurēt, to var veikt no tādas programmas kā Epson Smart Panel.

Wi-Fi iestatījumu veikšana vadības panelī

Ja printera savienojuma iestatīšanai neizmantojat datoru vai viedierīci, to var izdarīt vadības panelī.

Izmantojot printera vadības paneli, iespējams vairākos veidos izvēlēties tīkla iestatījumus. Izvēlieties videi un jūsu apstākļiem atbilstošu savienojuma metodi.

Ja zināt bezvadu maršrutētāja SSID un paroli, tos var iestatīt manuāli.

Saistītā informācija

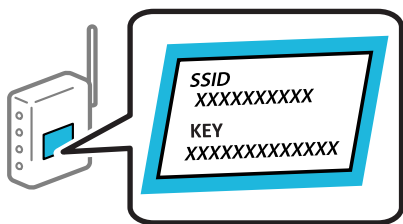
- ➔ ["Wi-Fi iestatījumu izveide, ievadot SSID un paroli" 117. lpp.](#)
- ➔ ["Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu \(WPS\)" 119. lpp.](#)
- ➔ ["Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu \(WPS\)" 120. lpp.](#)

Wi-Fi iestatījumu izveide, ievadot SSID un paroli

Jūs varat iestatīt Wi-Fi tīklu printera vadības panelī, ievadot informāciju, kas nepieciešama, lai savienotu ar bezvadu maršrutētāju. Lai iestatītu, izmantojot šo metodi, jums nepieciešams bezvadu maršrutētāja SSID un parole.

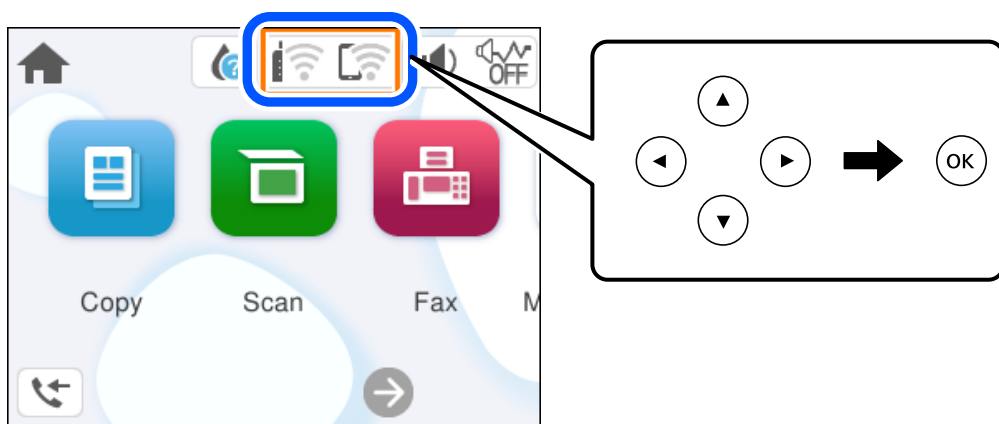
Piezīme:

Ja izmantojat bezvadu maršrutētāju ar tā noklusējuma iestatījumiem, SSID un parole ir norādīti uzlīmē. Ja nezināt SSID un paroli, skatiet bezvadu maršrutētājam pievienoto dokumentāciju.



1. Sākuma ekrānā izvēlieties .

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.



2. Atlasiet **Wi-Fi (Ieteicama)**.
3. Lai atvērtu nākamo ekrānu, nospiediet pogu OK.
Ja tīkla savienojums jau ir iestatīts, tiks parādīta savienojuma informācija. Atlasiet **Mainīt iestatījumus**, lai mainītu iestatījumus.
4. Atlasiet **Wi-Fi iestatīšanas vednis**.
5. Izpildiet ekrānā redzamās norādes, lai atlasītu SSID, ievadītu bezvadu maršrutētāja paroli un palaistu iestatīšanu.

Ja vēlaties pārbaudīt printera tīkla savienojuma statusu pēc iestatīšanas, skatiet papildinformāciju tālāk norādītajā saitē.

Piezīme:

- ☐ Ja nezināt SSID, apskatieties, vai tas nav norādīts uz uzlīmes, kas atrodas uz bezvadu maršrutētāja. Ja izmantojat bezvadu maršrutētāju ar noklusējuma iestatījumiem, izmantojiet uz uzlīmes norādīto SSID. Ja nevarat atrast informāciju, skatiet bezvadu maršrutētājam pievienoto dokumentāciju.
- ☐ Parole ir reģistrjūtīga.
- ☐ Ja nezināt paroli, apskatieties, vai tā nav norādīta uz uzlīmes, kas atrodas uz bezvadu maršrutētāja. Parole uz uzlīmes var būt norādīta kā „Network Key”, „Wireless Password”, u.c. Ja izmantojat bezvadu maršrutētāju ar noklusējuma iestatījumiem, izmantojiet uz uzlīmes norādīto paroli.

Saistītā informācija

➔ "Printera tīkla savienojuma statusa pārbaude (tīkla savienojuma pārskats)" 120. lpp.

Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu (WPS)

Wi-Fi tīklu var iestatīt automātiski, nospiežot pogu uz bezvadu maršrutētāja. Ja ir ievēroti tālāk norādītie nosacījumi, varat iestatīt savienojumu ar šo metodi.

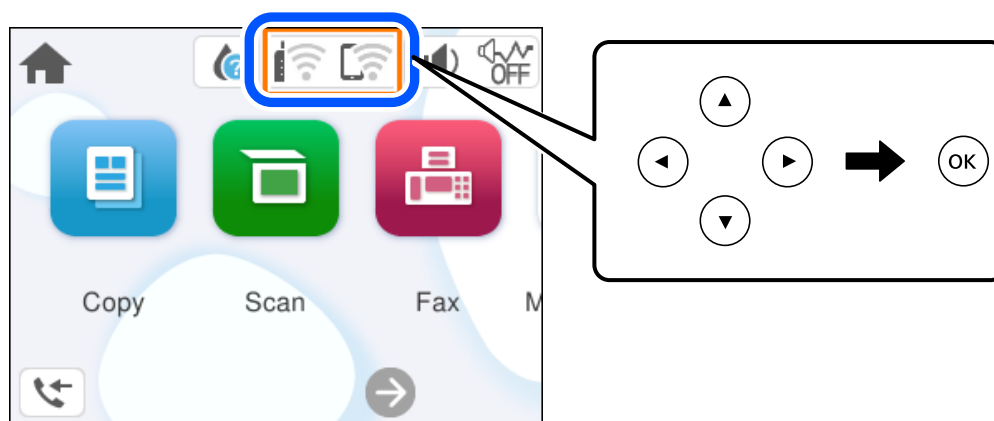
- ☐ Bezvadu maršrutētājs ir saderīgs ar WPS (Wi-Fi aizsargāto iestatīšanu).
- ☐ Pašreizējais Wi-Fi savienojums izveidots, nospiežot pogu uz bezvadu maršrutētāja.

Piezīme:

Ja nevarat atrast pogu vai iestatīšanai izmantojat programmatūru, skatiet bezvadu maršrutētājam pievienoto dokumentāciju.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties .

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.



2. Atlasiet **Wi-Fi (Ieteicama)**.
3. Nospiediet pogu OK.
Ja tīkla savienojums jau ir iestatīts, tiks parādīta savienojuma informācija. Atlasiet **Mainīt iestatījumus**, lai mainītu iestatījumus.
4. Atlasiet **Iestatīšana ar spiedpogu (WPS)**.
5. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.
Ja vēlaties pārbaudīt printera tīkla savienojuma statusu pēc iestatīšanas, skatiet papildinformāciju tālāk norādītajā saitē.

Piezīme:

Ja neizdodas izveidot savienojumu, pārstartējiet bezvadu maršrutētāju, pārvietojiet to tuvāk printerim un mēģiniet vēlreiz. Ja joprojām neizdodas, izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu un pārbaudiet iespējamos risinājumus.

Saistītā informācija

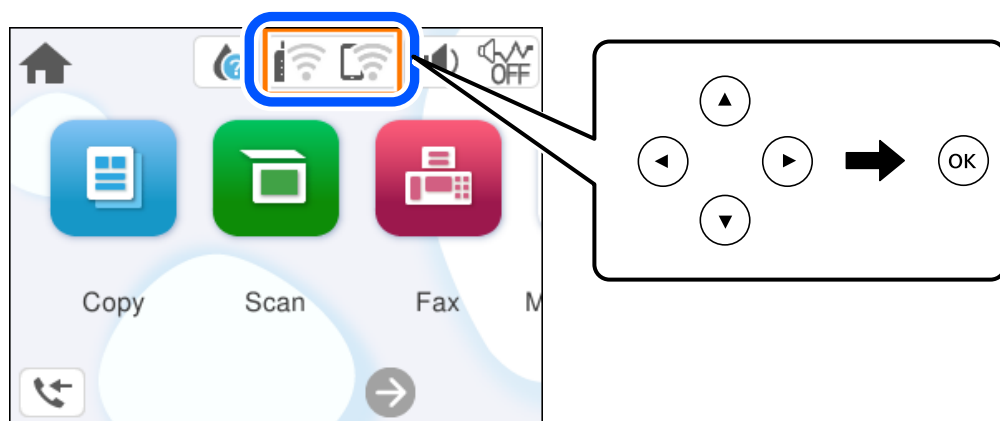
➔ "Printera tīkla savienojuma statusa pārbaude (tīkla savienojuma pārskats)" 120. lpp.

Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS)

Varat automātiski izveidot savienojumu ar bezvadu maršrutētāju, izmantojot PIN kodu. Šo metodi iestatīšanai var izmantot, ja bezvadu maršrutētājs nodrošina WPS (Wi-Fi aizsargāto iestatīšanu). Izmantojiet datoru, lai bezvadu maršrutētājā ievadītu PIN kodu.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties .

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.



2. Atlasiet **Wi-Fi (Ieteicama)**.

3. Nospiediet pogu OK.

Ja tīkla savienojums jau ir iestatīts, tiks parādīta savienojuma informācija. Atlasiet **Mainīt iestatījumus**, lai mainītu iestatījumus.

4. Atlasiet **Citi > PIN koda iestatīšana (WPS)**.

5. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Ja vēlaties pārbaudīt printera tīkla savienojuma statusu pēc iestatīšanas, skatiet papildinformāciju tālāk norādītajā saitē.

Piezīme:

Detalizētu informāciju par PIN koda ievadi skatiet bezvadu maršrutētājam pievienotajā dokumentācijā.

Saistītā informācija

➔ ["Printera tīkla savienojuma statusa pārbaude \(tīkla savienojuma pārskats\)" 120. lpp.](#)

Printera tīkla savienojuma statusa pārbaude (tīkla savienojuma pārskats)

Varat izdrukāt tīkla savienojuma pārskatu, lai pārbaudītu printera un bezvadu maršrutētāja savstarpējās saziņas stāvokli.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Savienojuma pārbaude**.

Sākas savienojuma pārbaude.

3. Izpildiet printera ekrānā sniegtos norādījumus, lai izdrukātu tīkla savienojuma pārskatu.

Ja radusies kļūda, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un pēc tam izpildiet izdrukā sniegtos risinājumus.

Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi

Apskatiet ziņojumus un kļūdu kodus tīkla savienojuma pārskatā, pēc tam izpildiet aprakstītos risinājumus.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.

Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Kļūdas kods

b. Ziņojumi par tīkla vidi

Saistītā informācija

- ➔ "E-1" 122. lpp.
- ➔ "E-2, E-3, E-7" 122. lpp.
- ➔ "E-5" 123. lpp.

- ➔ ["E-6" 123. lpp.](#)
- ➔ ["E-8" 124. lpp.](#)
- ➔ ["E-9" 124. lpp.](#)
- ➔ ["E-10" 124. lpp.](#)
- ➔ ["E-11" 125. lpp.](#)
- ➔ ["E-12" 125. lpp.](#)
- ➔ ["E-13" 125. lpp.](#)
- ➔ ["Ziņojumi par tīkla vidi" 126. lpp.](#)

E-1

Risinājumi:

- ☐ Pārbaudiet, vai centrmezgls vai cita tīkla ierīce ir ieslēgta.
- ☐ Ja vēlaties pievienot printeri, izmantojot Wi-Fi, vēlreiz izveidojiet printera Wi-Fi iestatījumus, jo tie tika atspējoti.

Saistītā informācija

- ➔ ["Wi-Fi iestatījumu veikšana vadības panelī" 117. lpp.](#)

E-2, E-3, E-7

Risinājumi:

- ☐ Pārliecinieties, ka bezvadu maršrūtētājs ir ieslēgts.
- ☐ Pārbaudiet, vai dators vai cita ierīce ir pareizi savienota ar bezvadu maršrutētāju.
- ☐ Izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet 10 sekundes un tad atkal ieslēdziet to.
- ☐ Novietojiet printeri tuvāk bezvadu maršrutētājam un noņemiet šķēršļus starp tiem.
- ☐ Ja SSID ievadīts manuāli, pārbaudiet, vai tas ir pareizs. Pārbaudiet SSID tīkla savienojuma pārskata sadaļā **Network Status**.
- ☐ Ja bezvadu maršrutētājam ir vairāki SSID, atlasiet parādīto SSID. Ja SSID izmanto neatbilstīgu frekvenci, printeris tos nerāda.
- ☐ Ja tīkla savienojuma izveidei izmantojat iestatīšanu ar pogu, pārbaudiet, vai bezvadu maršrutētājs atbalsta WPS. Iestatīšanu ar pogu nevarēs izmantot, ja bezvadu maršrutētājs neatbalsta WPS.
- ☐ Nodrošiniet, lai jūsu SSID izmanto tikai ASCII rakstzīmes (burtciparu rakstzīmes un simbolus). Printeris nevar parādīt SSID, kurš satur rakstzīmes, kas neietilpst ASCII rakstzīmju kopā.
- ☐ Pirms savienojuma izveides ar bezvadu maršrutētāju sameklējiet SSID un paroli. Ja izmantojat bezvadu maršrutētāju ar noklusējuma iestatījumiem, SSID un parole ir norādīta uz bezvadu maršrutētāja uzlīmes. Ja nezināt SSID un paroli, sazinieties ar personu, kas veica bezvadu maršrutētāja iestatīšanu, vai arī skatiet bezvadu maršrutētājam pievienoto dokumentāciju.
- ☐ Ja izveidojat savienojumu ar SSID, kas ģenerēts, izmantojot piesaistes funkciju viedierīcē, pārbaudiet SSID un paroli viedierīces komplektā iekļautajā dokumentācijā.

- ☐ Ja Wi-Fi savienojums pēkšņi tiek pārtraukts, pārbaudiet tālāk norādītos nosacījumus. Ja kāds no šiem nosacījumiem ir piemērojams, atiestatiet tīkla iestatījumus, no norādītās vietas ielādējot un palaižot programmatūru.

<https://epson.sn> > **Iestatīšana**

- ☐ Tīklam pievienota jauna viedierīce, izmantojot iestatīšanu ar spiedpogu.
- ☐ Wi-Fi tīkls iestatīts, izmantojot nevis iestatīšanu ar spiedpogu, bet citu metodi.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tīkla savienojuma atiestatīšana" 116. lpp.](#)
- ➔ ["Wi-Fi iestatījumu veikšana vadības panelī" 117. lpp.](#)

E-5

Risinājumi:

Gādāji, lai bezvadu maršrutētājā būtu iestatīts kāds no turpmāk norādītajiem drošības veidiem. Ja tas nav iestatīts, nomainiet drošības veidu bezvadu maršrutētājā un pēc tam atiestatiet printera tīkla iestatījumus.

- ☐ WEP-64 bitu (40 bitu)
- ☐ WEP-128 bitu (104 bitu)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)
- ☐ WPA3-SAE (AES)

* WPA PSK dēvē arī kā WPA Personal. WPA2 PSK dēvē arī kā WPA2 Personal.

E-6

Risinājumi:

- ☐ Pārbaudiet, vai MAC adreses filtrēšana ir atspējota. Ja tā ir iespējota, reģistrējiet printera MAC adresi, lai tā netiktu filtrēta. Sīkāk skatiet bezvadu maršrutētāja komplektā ietverto dokumentāciju. Printera MAC adresi varat pārbaudīt tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.
- ☐ Ja bezvadu maršrutētājs izmanto koplietu autentifikāciju ar WEP drošību, pārliecinieties, vai autentifikācijas atslēga un indekss ir pareizi.
- ☐ Ja bezvadu maršrutētājam pievienojamo ierīču skaits ir mazāks nekā tīkla ierīču skaits, kuras vēlaties pievienot, veiciet iestatījumus bezvadu maršrutētājā, lai palielinātu pievienojamo ierīču skaitu. Lai veiktu iestatījumus, skatiet bezvadu maršrutētāja komplektā ietverto dokumentāciju.

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestatījumu veikšana savienojuma izveidei ar datoru" 116. lpp.](#)

E-8

Risinājumi:

- ☐ Ja printerī iespējai Iegūt IP adresi izvēlēts iestatījums Automātiski, bezvadu maršrutētājā iespējojiet DHCP.
- ☐ Ja printerī iespējai Iegūt IP adresi izvēlēts iestatījums Manuāli, manuāli iestatītā IP adrese nav derīga, jo ir ārpus pieļaujamā diapazona (piemēram: 0.0.0.0). Printera vadības panelī iestatiet derīgu IP adresi.

Saistītā informācija

➔ ["Statiskās IP adreses iestatīšana printerim" 132. lpp.](#)

E-9

Risinājumi:

Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus.

- ☐ Vai ierīces ir ieslēgtas.
- ☐ Vai var piekļūt internetam un citiem datoriem vai tīkla ierīcēm tajā pašā tīklā, kur atrodas ierīces, ko vēlaties savienot ar printeri.

Ja pēc iepriekš piedāvāto risinājumu izmēģināšanas joprojām neizdodas pievienot printeri un tīkla ierīces, izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet 10 sekundes un tad atkal ieslēdziet to. Pēc tam atiestatiet tīkla iestatījumus, no tālāk norādītās vietnes ielādējot un palaižot instalētāju.

<https://epson.sn> > Iestatīšana

Saistītā informācija

➔ ["Iestatījumu veikšana savienojuma izveidei ar datoru" 116. lpp.](#)

E-10

Risinājumi:

Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus.

- ☐ Vai citas ierīces tīklā ir ieslēgtas.
- ☐ Vai ir pareizas tīkla adreses (IP adrese, apakštīkla maska un noklusējuma vārteja), ja printera iestatījumam Iegūt IP adrese izvēlēta vērtība Manuāli.

Ja tās ir nepareizas, atiestatiet tīkla adreses. IP adresi, apakštīkla masku un noklusējuma vārteju var pārbaudīt tīkla savienojuma pārskata sadaļā **Network Status**.

Ja ir iespējots DHCP, nomainiet printera iespējas Iegūt IP adresi iestatījumu uz Automātiski. Ja vēlaties IP adresi iestatīt manuāli, pārbaudiet printera IP adresi tīkla savienojuma pārskata sadaļā **Network Status** un pēc tam tīkla iestatījumu ekrānā izvēlieties vienumu Manuāli. Iestatiet apakštīkla masku [255.255.255.0].

Ja vēl joprojām neizdodas pievienot printeri un tīkla ierīces, izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet 10 sekundes un tad atkal ieslēdziet to.

Saistītā informācija

➔ ["Statiskās IP adreses iestatīšana printerim" 132. lpp.](#)

E-11

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- ☐ Noklusējuma vārtejas adrese ir pareiza, ja printera iestatījums TCP/IP ir iestatīts uz Manuāli.
- ☐ Ierīce, kas iestatīta kā noklusējuma vārteja, ir ieslēgta.

Iestatiet pareizu noklusējuma vārtejas adresi. Noklusējuma vārtejas adresi varat pārbaudīt tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.

Saistītā informācija

➔ ["Statiskās IP adreses iestatīšana printerim" 132. lpp.](#)

E-12

Risinājumi:

Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus.

- ☐ Vai citas ierīces tīklā ir ieslēgtas.
- ☐ Ja tās ievadāt manuāli, vai tīkla adreses (IP adrese, apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir pareizas.
- ☐ Vai citu ierīču tīkla adreses (apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir tādas pašas.
- ☐ Vai IP adrese nekonfliktē ar citām ierīcēm.

Ja pēc iepriekš piedāvāto risinājumu izmēģināšanas joprojām neizdodas pievienot printeri un tīkla ierīces, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

- ☐ Izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet 10 sekundes un tad atkal ieslēdziet to.
- ☐ Vēlreiz izvēlieties tīkla iestatījumus, izmantojot instalētāju. To var palaist no turpmāk norādītās vietnes.
<https://epson.sn> > **Iestatīšana**
- ☐ Bezvadu maršrutētājam, kur tiek izmantota WEP drošība, var reģistrēt vairākas paroles. Ja reģistrētas vairākas paroles, pārbaudiet, vai printerī iestatīta pirmā reģistrētā parole.

Saistītā informācija

- ➔ ["Statiskās IP adreses iestatīšana printerim" 132. lpp.](#)
- ➔ ["Iestatījumu veikšana savienojuma izveidei ar datoru" 116. lpp.](#)

E-13

Risinājumi:

Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus.

- ❑ Vai ir ieslēgtas ierīces, piemēram, bezvadu maršrutētājs, centrmezgls un maršrutētājs.
- ❑ Vai tīkla ierīču TCP/IP iestatīšana nav veikta manuāli. (Ja printera TCP/IP iestatīšana veikta automātiski, bet citu tīklu TCP/IP iestatīšana veikta manuāli, printera tīkls var atšķirties no citās ierīcēs iestatītā tīkla.)

Ja nedarbojas arī pēc minēto punktu pārbaudes, izmēģiniet turpmāk aprakstīto risinājumu.

- ❑ Izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet 10 sekundes un tad atkal ieslēdziet to.
- ❑ Izmantojot instalētāju, veiciet tīkla iestatīšanu datorā, kurš atrodas tajā pašā tīklā, kur atrodas printeris. To var palaist no turpmāk norādītās vietnes.
<https://epson.sn> > Iestatīšana
- ❑ Bezvadu maršrutētājam, kur tiek izmantota WEP drošība, var reģistrēt vairākas paroles. Ja reģistrētas vairākas paroles, pārbaudiet, vai printeri iestatīta pirmā reģistrētā parole.

Saistītā informācija

- ➔ "Statiskās IP adreses iestatīšana printerim" 132. lpp.
- ➔ "Iestatījumu veikšana savienojuma izveidei ar datoru" 116. lpp.

Ziņojumi par tīkla vidi

Ziņojums	Risinājums
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Pēc printera pārvietošanas tuvāk bezvadu maršrutētājam un šķēršļu noņemšanas starp ierīcēm, izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet 10 sekundes un tad atkal ieslēdziet to. Ja joprojām neizdodas izveidot savienojumu, skatiet bezvadu maršrutētāja komplektā iekļauto dokumentāciju.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Dators un viedierīces, kas var tikt savienotas vienlaicīgi, tiek pilnībā savienotas ar Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumu. Lai pievienotu citu datoru vai viedierīci, vispirms atvienojiet kādu no savienotajām ierīcēm vai savienojiet to ar citu tīklu. Bezvadu ierīču skaitu, ko var vienlaicīgi savienot, un savienoto ierīču skaitu varat pārbaudīt tīkla statusa lapā vai printera vadības panelī.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Printera vadības panelī dodieties uz Wi-Fi Direct iestatīšanas ekrānu un atlasiet izvēlni, lai mainītu iestatījumus. Tīkla nosaukumu varat mainīt pēc DIRECT-XX-. Ievadiet līdz 22 rakstzīmēm.

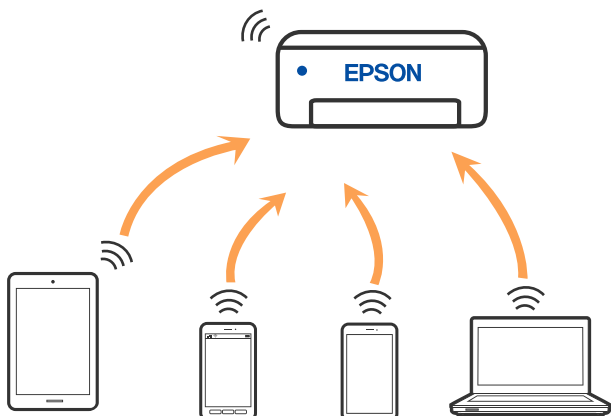
Tieši savienojiet viedierīci un printeri (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) ļauj tieši savienot viedierīci ar printeri, neizmantojot bezvadu maršrutētāju, un drukātu no viedierīces.

Par Wi-Fi Direct

Izmantojiet šo savienojuma metodi, ja nelietojat mājās vai birojā Wi-Fi, vai ja vēlaties tiešā veidā savienot printeri ar datoru vai viedierīci. Šajā režīmā printeris darbojas kā bezvadu maršrutētājs, un ar to var savienot ierīces,

neizmantojot standarta bezvadu maršrutētāju. Tomēr ierīces, kas ir tieši savienotas ar printeri, nevar veidot savstarpējos sakarus, izmantojot printeri.



Printeri var savienot, vienlaikus izmantojot Wi-Fi un Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumu. Tomēr, ja izveido tīkla savienojumu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP), kad printerim ir Wi-Fi savienojums, šis Wi-Fi savienojums īslaicīgi tiek pārtraukts.

Savienojuma izveide ar ierīcēm, izmantojot Wi-Fi Direct

Šo metodi var izmantot, lai tieši savienotu printeri ar ierīcēm, neizmantojot bezvadu maršrutētāju.

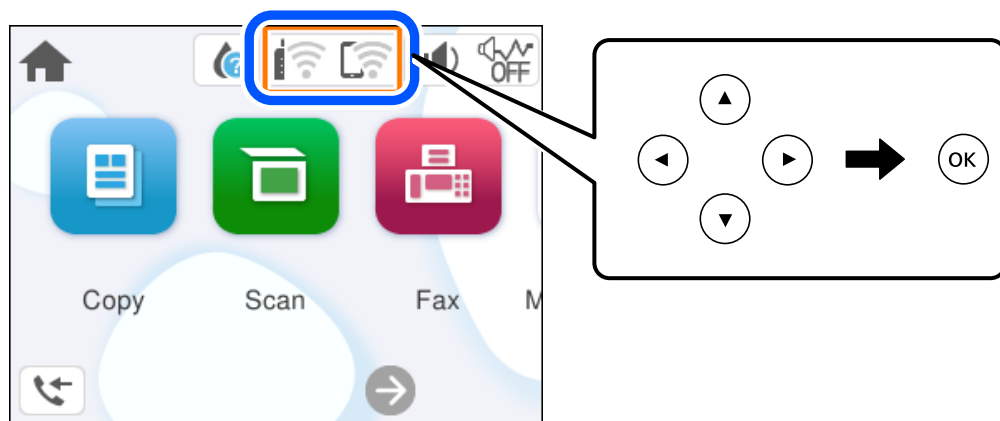
Piezīme:

iOS vai Android lietotāji iestatīšanu var ērti veikt no Epson Smart Panel.

Iestatījumi printerim un ierīcei, kuru vēlaties savienot, ir jāiestata tikai vienreiz. Ja vien jūs neatspējojāt Wi-Fi Direct vai neatjaunojāt tīkla iestatījumus uz noklusējuma vērtībām, šie iestatījumi nav jāveic atkārtoti.

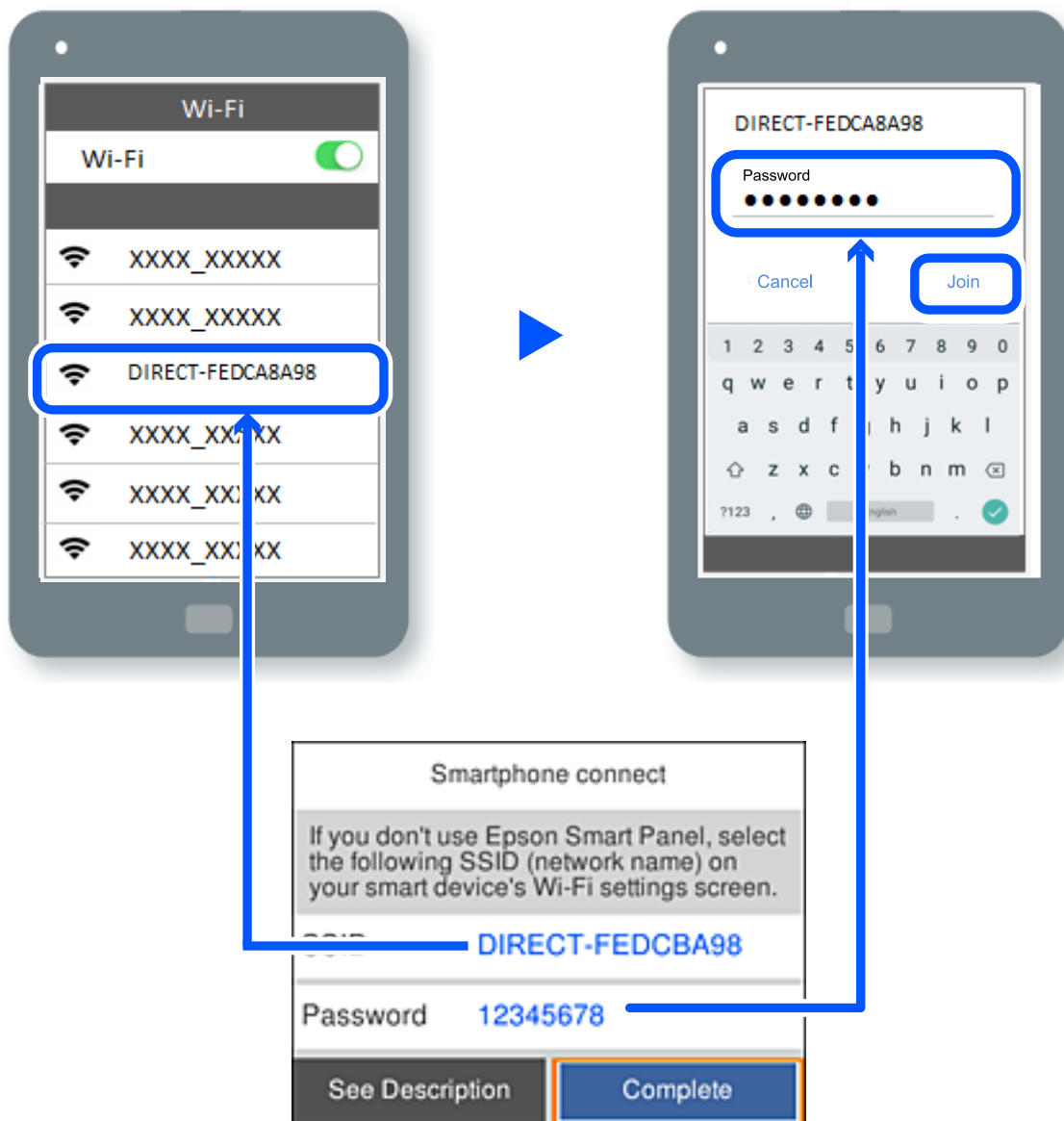
1. Sākuma ekrānā izvēlieties .

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.



2. Atlasiet **Wi-Fi Direct**.
3. Nospiediet pogu OK.
4. Atlasiet **Citas metodes**.

5. Atlasiet **Citu operētājsistēmu ierīces**.
6. Ierīces Wi-Fi ekrānā izvēlieties printera vadības panelī parādīto SSID un pēc tam ievadiet paroli.



7. Ierīces drukāšanas lietojumprogrammas ekrānā atlasiet printeri, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu.
8. Printera vadības panelī atlasiet **Pabeigts**.

Ierīcēm, kas iepriekš ir bijušas savienotas ar printeri, ierīces Wi-Fi ekrānā atlasiet tīkla nosaukumu (SSID), lai izveidotu savienojumu atkārtoti.

Piezīme:

Ja izmantojat iOS ierīci, savienojumu varat izveidot, arī skenējot QR kodu ar standarta iOS kameru. Skatiet turpmāk redzamo saiti <https://epson.sn>.

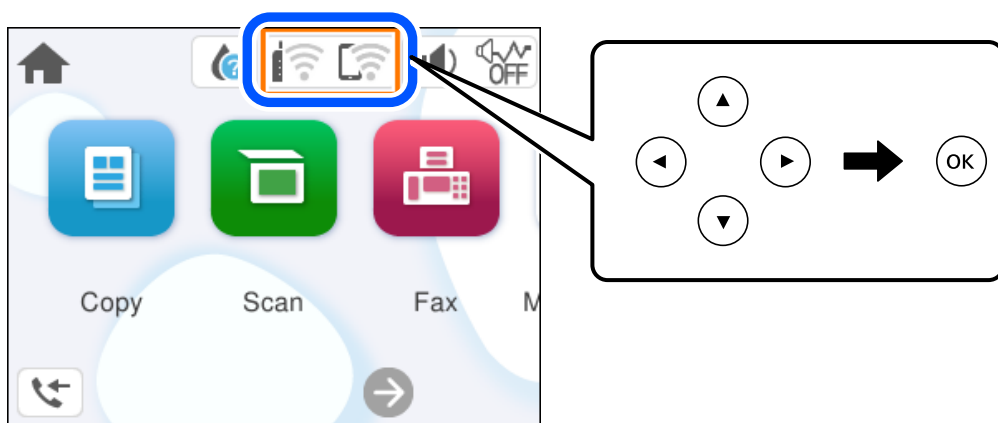
Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma pārtraukšana

Piezīme:

Kad tiek atspējots Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums, visi datori un viedierīces, kas ir savienotas ar printeri Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumā, tiek atvienotas. Ja vēlaties atvienot noteiktu ierīci, dariet to, izmantojot ierīci, nevis printeri.

1. Printera sākuma ekrānā atlasiet .

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.



2. Atlasiet **Wi-Fi Direct**.
Tiek parādīta Wi-Fi Direct informācija.
3. Atlasiet **Sākt iestatīšanu**.
4. Atlasiet .
5. Atlasiet **Atspējot Wi-Fi Direct**.
6. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Saistītā informācija

➔ "Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumu, piemēram, SSID, maiņa" 129. lpp.

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumu, piemēram, SSID, maiņa

Kad ir iespējots Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums, varat mainīt iestatījumus sadaļā  > **Wi-Fi**

Direct > **Sākt iestatīšanu** > , un pēc tam tiek parādīti tālāk redzamie izvēlnes vienumi.

Tīkla nosaukuma maiņa

Nomainiet Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) tīkla nosaukumu (SSID), kas tiek lietots izveidojot savienojumu ar printeri, uz jums vēlamu nosaukumu. Tīkla nosaukumu (SSID) var iestatīt, lietojot ASCII rakstzīmes, kas tiek parādītas programmatūras tastatūrā vadības panelī. Varat ievadīt līdz pat 22 rakstzīmēm.

Mainot tīkla nosaukumu (SSID) tiek atvienotas visas savienotās ierīces. Lietojiet jauno tīkla nosaukumu (SSID), ja vēlaties atkārtoti izveidot savienojumu ar ierīci.

Nomainiet paroli

Nomainiet Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) paroli, kas tiek lietota izveidojot savienojumu ar printeri, uz jums vēlamu vērtību. Paroli var iestatīt, lietojot ASCII rakstzīmes, kas tiek parādītas programmatūras tastatūrā vadības panelī. Varat ievadīt no 8 līdz 22 rakstzīmēm.

Mainot paroli tiek atvienotas visas savienotās ierīces. Lietojiet jauno paroli, ja vēlaties atkārtoti izveidot savienojumu ar ierīci.

Atspējot Wi-Fi Direct

Atspējojiet Wi-Fi Direct (vienkāršo PP) printera iestatījumos. To atspējojot, visas ierīces, kas ir savienotas ar printeri, lietojot Wi-Fi Direct (vienkāršo PP), tiek atvienotas.

Atjaunot noklusējuma iestatījumus

Atjauno visiem Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumiem noklusējuma vērtības.

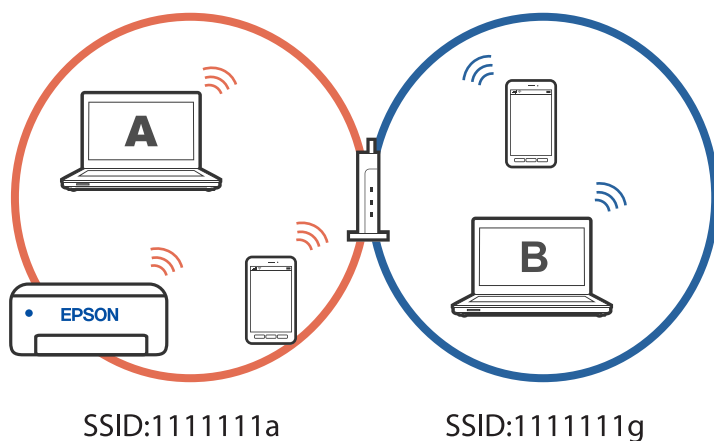
Printerī saglabātā informācija par Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumiem ar viedierīcēm tiek dzēsta.

Printera savienojuma pievienošana vai maiņa

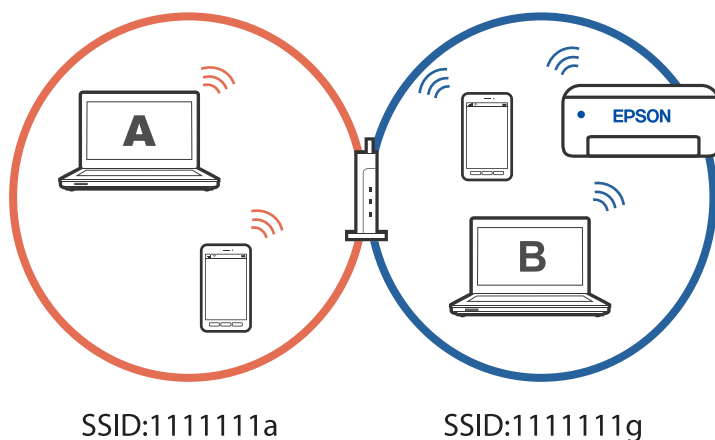
Printera iestatīšana vairākos datoros

Lai gan vienam bezvadu maršrutētājam var pievienot vairākus datorus, katram datoram var tikt piešķirts atšķirīgs SSID.

Ja bezvadu maršrutētāja piešķirtais SSID netiek apstrādāts kā viens un tas pats tīkls, katrs dators ir faktiski savienots ar citu tīklu. Kad sākat printera iestatīšanu A datorā, printeris ir pievienots tam pašam tīklam kā A dators, nodrošinot iespēju A datoram drukāt no tā.



Turklāt, ja sākat iestatīt printeri B datorā iepriekš norādītajā konfigurācijā, printeris tiek iestatīts B datora tīklā, nodrošinot iespēju B datoram drukāt, bet A datoram neļaut to darīt.



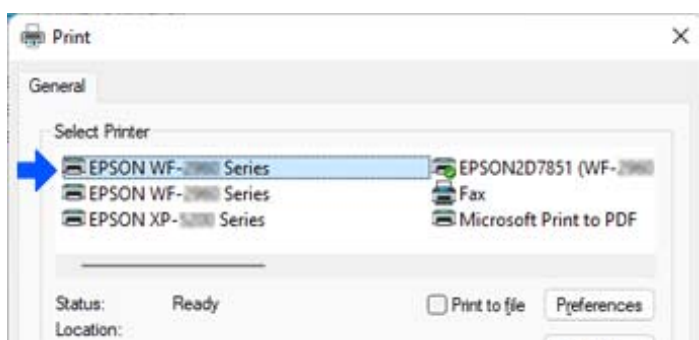
Lai tas nenotiktu, kad vēlaties iestatīt tīkla printeri no otra datora, palaidiet instalēšanas programmu datorā, kas ir savienots ar to pašu tīklu, kuram pievienots printeris. Ja printeris tiek atrasts tajā pašā tīklā, printeris netiek pārkonfigurēts tīklam, un tas iestatīs printeri gatavu lietošanai.

Savienojuma maiņa no Wi-Fi uz USB

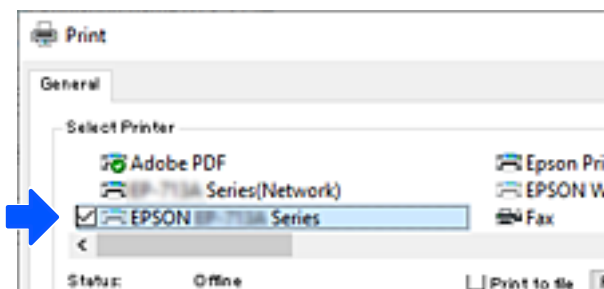
Veiciet tālāk norādītās darbības, ja izmantotais Wi-Fi ir nestabils vai ja vēlaties pāriet uz stabilāku USB savienojumu.

1. Savienojiet printeri ar datoru, izmantojot USB kabeli.
2. Drukāšanas laikā atlasiet printeri, kas nav marķēts (XXXXX), izmantojot USB savienojumu.
Jūsu printera nosaukums vai “Tīkls” atkarībā no operētājsistēmas versijas ir redzams XXXX.

Operētājsistēmas Windows 11 piemērs



Operētājsistēmas Windows 10 piemērs



Statiskās IP adreses iestatīšana printerim

Šajā sadaļā aprakstīts, kā printera vadības panelī veikt iestatījumus.

1. Printera sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Tikla iestatījumi** > **Papildu** > **TCP/IP**.
3. Atlasiet **Iegūt IP adresi** un pēc tam atlasiet **Manuāli**.
4. Ievadiet IP adresi.

Fokuss pāriet uz nākamo vai iepriekšējo segmentu, ko atdala punkts, ja atlasāt ◀ un ▶.

Apstipriniet vērtību, kas tiek parādīta iepriekšējā ekrānā.

5. Iestatiet vienumu **Apakštīkla maska** un **Noklusējuma vārteja**.

Apstipriniet vērtību, kas tiek parādīta iepriekšējā ekrānā.



Svarīga informācija:

Ja vienumu IP adrese, Apakštīkla maska un Noklusējuma vārteja kombinācija ir nepareiza, iestatījumu iestatīšanu nevar turpināt. Pārbaudiet, vai ierakstā nav kļūdu.

6. Ievadiet primārā DNS servera IP adresi.

Apstipriniet vērtību, kas tiek parādīta iepriekšējā ekrānā.

Piezīme:

*IP adreses piešķires iestatījumos izvēloties **Auto**, varat atlasīt DNS servera iestatījumu šeit: **Manuāli** vai **Auto**. Ja DNS servera adresi nevarat iegūt automātiski, atlasiet **Manuāli** un ievadiet DNS servera adresi. Pēc tam tiešā veidā ievadiet sekundārā DNS servera adresi. Ja atlasāt **Auto**, turpiniet ar 8. darbību.*

7. Ievadiet sekundārā DNS servera IP adresi.
Apstipriniet vērtību, kas tiek parādīta iepriekšējā ekrānā.
8. Atlasiet **Sākt iestatīšanu**.

Printera pārvadāšana un uzglabāšana

Ja printeri ir nepieciešams uzglabāt vai transportēt, lai to pārvietotu vai veiktu tā remontu, ievērojiet zemāk redzamos printera iepakojšanas noteikumus.

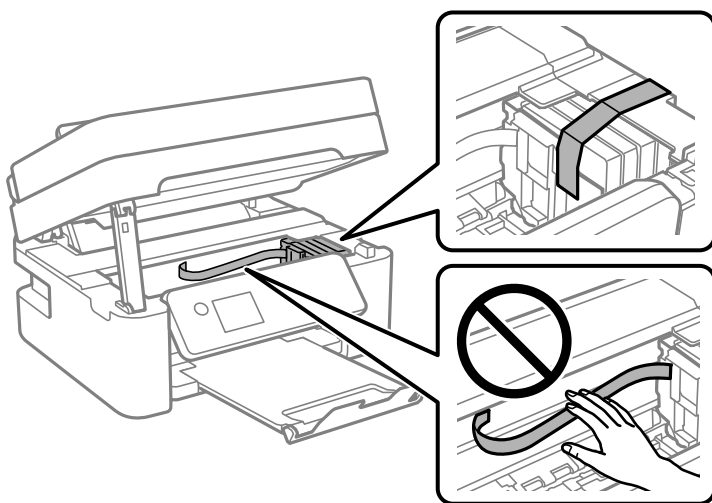
1. Izslēdziet printeri, nospiežot pogu .
2. Pārbaudiet, vai elektropadeves lampiņa izslēdzas, un tad atvienojiet strāvas vadu.



Svarīga informācija:

Atvienojiet strāvas vadu, kad elektropadeves lampiņa ir izslēgta. Citādi drukas galviņa neatgriežas sākotnējā pozīcijā, kas var radīt tintes izžušanu, un drukāšana tad nav iespējama.

3. Atvienojiet visus vadus, piemēram, strāvas vadu un USB vadu.
4. Izņemiet visu papīru no printera.
5. Pārbaudiet, vai printerī nav ievietoti oriģināli.
6. Atveriet skeneri ar aizvērtu dokumentu pārsegu. Piestipriniet tintes kasetnes turētāju korpusam ar līmlenti.

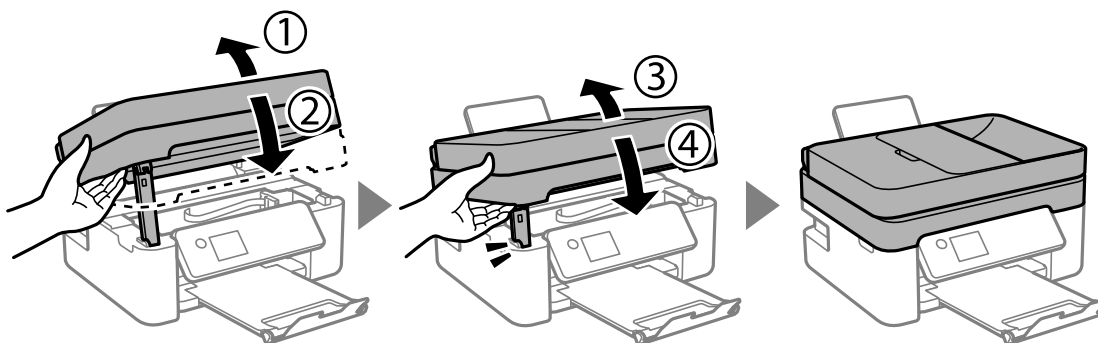


Brīdinājums:

Atverot vai aizverot skeneri, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

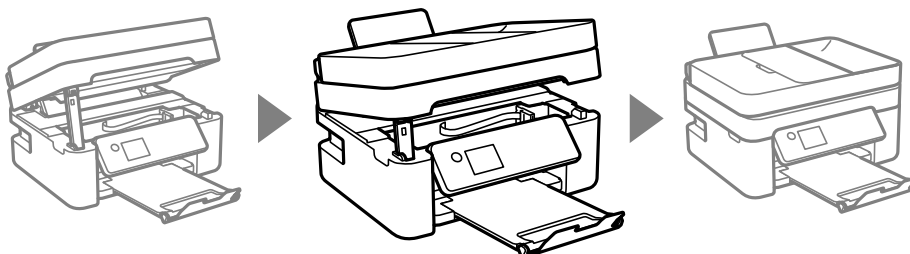
7. Aizveriet skeneri.

Drošības nolūkos skeneris ir aizverams ar divām darbībām.

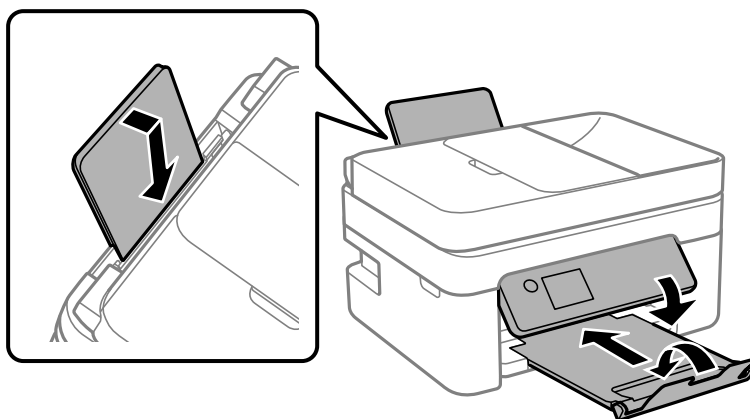


Piezīme:

Skeneri nav iespējams atvērt no zemāk norādītās pozīcijas. Pirms atvēršanas pilnībā to aizveriet.



8. Sagatavojiet printeri iepakojšanai, kā parādīts zemāk.

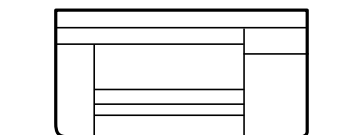


9. Iepakojiet printeri tā kastē, izmantojot aizsardzības materiālus.



Svarīga informācija:

- ❑ *Glabājot vai pārvadājot printeri, nesagāziet to, nenovietojiet uz sāniem vai neapgrieziet ar augšpusi uz leju; citādi var izplūst tinte.*



- ❑ *Neizņemiet tintes kasetnes no printera. Izņemot tintes kasetnes, drukas galviņa var izžūt un printeris var nedrukāt.*

Kad izmantojat printeri atkārtoti, pārbaudiet, vai ir noņemta līmlente, ar kuru piestiprināts tintes kasetnes turētājs. Ja nākamajā drukāšanas reizē drukas kvalitāte ir pasliktinājusies, notīriet un izlīdziniet drukas galviņu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukšanas galviņas pārbaude un tīrīšana" 99. lpp.](#)
- ➔ ["Drukšanas galviņas līdzināšana" 102. lpp.](#)

Problēmu novēršana

Nevar drukāt, skenēt vai nosūtīt faksu.	137
Drukāšanas, kopēšanas, skenēšanas un faksu kvalitāte ir zema.	154
Printera draiverī nevar atlasīt papīra veidu vai papīra avotu.	175
LCD ekrānā ir redzams ziņojums.	175
Papīrs iestrēgst.	177
Laiks nomainīt tintes kasetnes.	182
Laiks nomainīt apkopes nodalījumu.	188
Printeris nedarbojas, kā vajadzētu.	190
Neizdodas novērst problēmu.	195

Nevar drukāt, skenēt vai nosūtīt faksu

Problēmu risināšana

Izlasiet šo sadaļu, ja nevarat drukāt, skenēt vai nosūtīt faksu kā paredzēts vai ja drukāšanas laikā rodas problēmas. Lai rastu risinājumus dažām bieži sastopamām problēmām, skatiet šo informāciju.

■ Vai printeris ir ieslēgts?

Risinājumi

- ☐ Pārlicinieties, vai printeris ir ieslēgts.
- ☐ Pārlicinieties, vai strāvas vads ir pievienots pareizi.
- ➔ ["Elektrības padevi nevar ieslēgt" 190. lpp.](#)
- ➔ ["Neizdodas novērst problēmu" 195. lpp.](#)

■ Vai printerī ir iestrēdzis papīrs?

Risinājumi

Ja printerī ir iestrēdzis papīrs, tad nevar sākt drukāšanu. Izņemiet iestrēgušo papīru no printera.

- ➔ ["Papīrs iestrēgst" 177. lpp.](#)

■ Vai printeris darbojas pareizi?

Risinājumi

- ☐ Ja displeja ekrānā tiek parādīts kļūdas ziņojums, pārbaudiet kļūdu.
- ☐ Drukājiet statusa lapu un izmantojiet to, lai pārbaudītu, vai printeris var drukāt pareizi.
- ➔ ["LCD ekrānā ir redzams ziņojums" 175. lpp.](#)

■ Vai ir savienojuma problēmas?

Risinājumi

- ☐ Pārlicinieties, vai kabeļi ir pareizi pievienoti visiem savienojumiem.
- ☐ Pārlicinieties, vai tīkla ierīce un USB centrmezgls darbojas normāli.
- ☐ Ja ir Wi-Fi savienojums, pārlicinieties, vai Wi-Fi savienojuma iestatījumi ir pareizi.
- ☐ Pārbaudiet tīklu, ar kuru datorā un printerī ir izveidots savienojums un pārlicinieties, vai tīkla nosaukumi atbilst.
- ➔ ["Printeri nevar pievienot tīklam" 142. lpp.](#)
- ➔ ["Printeri nevar pievienot ar USB" 141. lpp.](#)
- ➔ ["Printera tīkla savienojuma statusa pārbaude \(tīkla savienojuma pārskats\)" 120. lpp.](#)

■ Vai drukas dati ir nosūtīti pareizi?

Risinājumi

- ☐ Pārlicinieties, vai rindā nav drukas dati no iepriekšējā drukas uzdevuma.

❑ Pārbaudiet printera draiveri, lai pārliecinātos, vai printeris neatrodas bezsaistē.

➔ ["Rindā vēl aizvien ir darbs, kas gaida drukāšanu." 139. lpp.](#)

➔ ["Printeris ir gaidīšanas režīmā vai bezsaistē." 139. lpp.](#)

Lietojumprogramma vai printera draiveris nedarbojas pareizi

Neizdodas veikt izdruku, lai gan ir izveidots savienojums (Windows)

Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ Radušās problēmas ar programmatūru vai datiem.

Risinājumi

- ❑ Pārliecinieties, ka ir instalēts Epson printera draiveris (EPSON XXXXX). Pretējā gadījumā pieejamo funkciju klāsts būs ierobežots. Ieteicams izmantot oriģinālu Epson printera draiveri.
 - ❑ Drukājot liela datu izmēra attēlu, datoram var nepietikt atmiņas resursu. Drukājiet attēlu ar zemāku izšķirtspēju vai mazākā izmērā.
 - ❑ Ja esat izmēģinājuši visus risinājumus un problēma joprojām netiek novērsta, mēģiniet atinstalēt un vēlreiz instalēt printera draiveri.
 - ❑ Var būt iespējams novērst problēmu, atjauninot programmatūru uz jaunāko versiju. Programmatūras statusa pārbaudei izmantojiet programmatūras atjaunināšanas rīku.
- ➔ ["Pārbaudiet, vai ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris — Windows" 114. lpp.](#)
- ➔ ["Pārbaudiet, vai ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris — Mac OS" 116. lpp.](#)
- ➔ ["Atsevišķa lietojumprogrammu instalēšana" 113. lpp.](#)

■ Radusies problēma ar printera statusu.

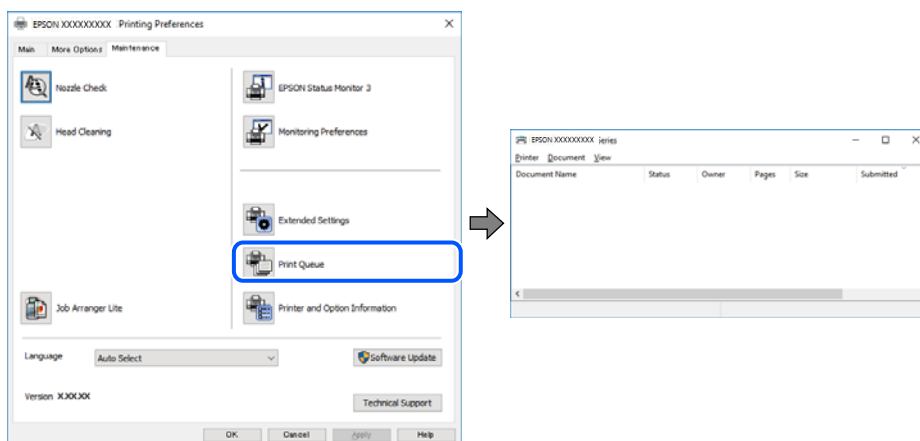
Risinājumi

Printera draivera cilnē **Apkope** noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3** un pārbaudiet printera stāvokli. Ja ir atspējots **EPSON Status Monitor 3**, uzklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.

Rindā vēl aizvien ir darbs, kas gaida drukāšanu.

Risinājumi

Printera draivera cilnē **Apkope** noklikšķiniet **Drukas rinda**. Ja ir palikuši nevajadzīgi dati, izvēlnē **Printeris** atlasiet **Atcelt visus dokumentus**.

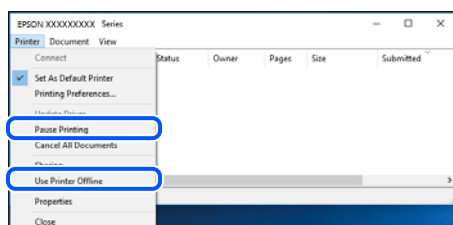


Printeris ir gaidīšanas režīmā vai bezsaistē.

Risinājumi

Printera draivera cilnē **Apkope** noklikšķiniet **Drukas rinda**.

Ja printeris ir bezsaistē vai gaidīšanas režīmā, notīriet bezsaistes vai gaidīšanas iestatījumu izvēlnē **Printeris**.



Printeris nav atlasīts kā noklusējuma printeris.

Risinājumi

Sadaļā **Vadības panelis** > **Skatīt ierīces un printerus** (vai **Printeri**, **Printeri un faksi**) veiciet labo klikšķi uz printera ikonas un noklikšķiniet uz **Iestatīt kā noklusējuma printeri**.

Piezīme:

Ja ir redzamas vairākas printera ikonas, skatiet tālākos norādījumus, lai atlasītu pareizo.

Piemērs)

USB savienojums: EPSON XXXX sērija

Tīkla savienojums: EPSON XXXX sērija (tīkls)

Ja printeris tiek instalēts vairākas reizes, var tikt izveidotas vairākas printera draivera kopijas. Ja ir izveidotas tādas kopijas kā „EPSON XXXX sērija (kopija 1)”, noklikšķiniet draivera ikonu ar labo peles taustiņu un izvēlieties **Noņemt ierīci**.

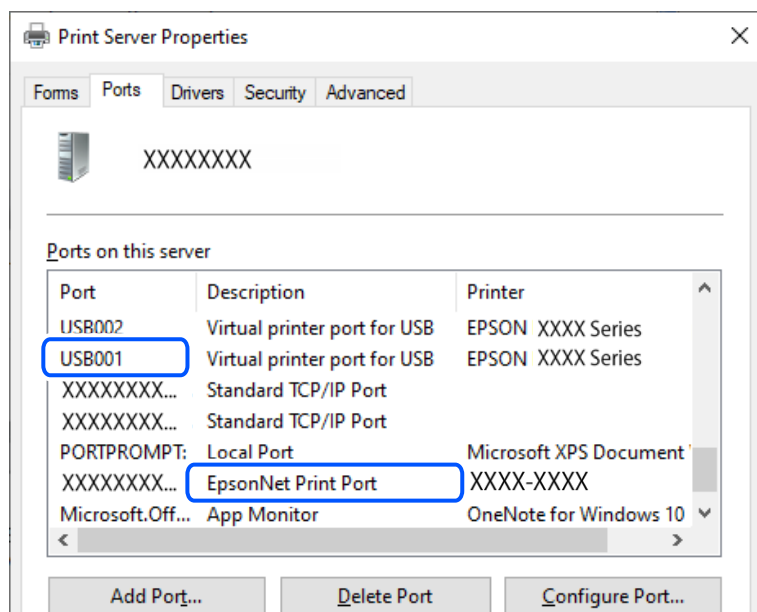
Nav iestatīts pareizs printera ports.

Risinājumi

Printera draivera cilnē **Apkope** noklikšķiniet **Drukas rinda**.

Pārliecinieties, ka ir iestatīts pareizs printera ports, kā parādīts zemāk izvēlnes **Printeris** sadaļā **Rekvizīti** > **Ports**.

USB savienojums: **USBXXX**, Tikla savienojums: **EpsonNet Print Port**



Neizdodas veikt izdruk, lai gan ir izveidots savienojums (Mac OS)

Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

Radušās problēmas ar programmatūru vai datiem.

Risinājumi

- ☐ Pārliecinieties, ka ir instalēts Epson printera draiveris (EPSON XXXXX). Pretējā gadījumā pieejamo funkciju klāsts būs ierobežots. Ieteicams izmantot oriģinālu Epson printera draiveri.
 - ☐ Drukājot liela datu izmēra attēlu, datoram var nepietikt atmiņas resursu. Drukājiet attēlu ar zemāku izšķirtspēju vai mazākā izmērā.
 - ☐ Ja esat izmēģinājuši visus risinājumus un problēma joprojām netiek novērsta, mēģiniet atinstalēt un vēlreiz instalēt printera draiveri.
 - ☐ Var būt iespējams novērst problēmu, atjauninot programmatūru uz jaunāko versiju. Programmatūras statusa pārbaudei izmantojiet programmatūras atjaunināšanas rīku.
- ➔ ["Pārbaudiet, vai ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris — Windows" 114. lpp.](#)
- ➔ ["Pārbaudiet, vai ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris — Mac OS" 116. lpp.](#)
- ➔ ["Atsevišķa lietojumprogrammu instalēšana" 113. lpp.](#)

■ Radusies printera statusa problēma.

Risinājumi

Pārliecinieties, ka printera statuss nav **Pauze**.

Izvēlnē **Apple > Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) atlasiet **Sistēmas preferences** un pēc tam veiciet dubultklikšķi uz printera. Ja printeris ir pauzes režīmā, noklikšķiniet uz **Atsākt**.

Neizdodas veikt izdruku, lai gan ir izveidots savienojums (iOS)

Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ Pap. iest. aut. attēl. ir atspējota.

Risinājumi

Iespējojiet opciju **Pap. iest. aut. attēl.** zemāk norādītajā izvēlnē.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi > Pap. iest. aut. attēl.

■ AirPrint ir atspējota.

Risinājumi

Iespējojiet iestatījumu AirPrint programmā Web Config.

➔ "[Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)](#)" 206. lpp.

Skenēšana neizdodas, lai gan savienojums ir izveidots pareizi

■ Skenēšana augstā izšķirtspējā, izmantojot tīklu.

Risinājumi

Mēģiniet skenēt zemākā izšķirtspējā.

Printeri nevar pievienot ar USB

Tas var notikt tālāk norādīto iemeslu dēļ.

■ USB kabelis nav pareizi pievienots strāvas kontaktligzdai.

Risinājumi

Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.

■ Radušās problēmas ar USB centrmezglu.

Risinājumi

Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.

■ Radušās problēmas ar USB kabeli vai USB ieeju.

Risinājumi

Ja USB kabelis netiek atpazīts, izmantojiet citu pieslēgvietu vai USB kabeli.

Printeri nevar pievienot tīklam

Galvenie tīkla savienojuma problēmu cēloņi un risinājumi

Pārbaudiet tālāk norādīto informāciju, lai uzzinātu, vai ir radusies problēma ar pievienotās ierīces darbību vai iestatījumiem.

■ Pārbaudiet printera tīkla savienojuma izveides kļūmi.

Risinājumi

Izdrukājiet tīkla savienojuma pārbaudes atskaiti, lai redzētu problēmu un pārbaudītu ieteikto risinājumu.

Skatiet tālāk norādīto informāciju, lai iegūtu detalizētāku informāciju par tīkla savienojuma pārbaudes atskaites lasīšanu.

Piezīme:

Ja vēlaties pārbaudīt papildinformāciju par tīkla iestatījumiem, izdrukājiet tīkla statusa lapu.

➔ "[Printera tīkla savienojuma statusa pārbaude \(tīkla savienojuma pārskats\)](#)" 120. lpp.

➔ "[Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi](#)" 121. lpp.

■ Izmantojiet Epson Printer Connection Checker, lai uzlabotu savienojumu ar datoru. (Windows)

Risinājumi

Pamatojoties uz pārbaudes rezultātiem, iespējams, varēsiet novērst problēmu.

1. Veiciet dubultklikšķi uz darbvirsmas ikonas **Epson Printer Connection Checker**.

Tiek palaista programma Epson Printer Connection Checker.

Ja uz darbvirsmas nav šādas ikonas, izpildiet tālāk dotos norādījumus, lai palaistu Epson Printer Connection Checker.

☐ Windows 11

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam izvēlieties **Visas programmas > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

☐ Windows 10

Noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un pēc tam atlasiet **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

☐ Windows 7

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam izvēlieties **Visas programmas > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Lai veiktu pārbaudi, izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Piezīme:

Ja printera nosaukums nav redzams, instalējiet oriģinālo Epson printera draiveri.

"Pārbaudiet, vai ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris — Windows" 114. lpp.

Kad esat identificējuši problēmu, izpildiet ekrānā redzamā risinājuma norādījumus.

Ja nevarat atrisināt problēmu, pārbaudiet turpmāk norādīto, pamatojoties uz konkrēto situāciju.

- ☐ Printeris netiek atpazīts tīkla savienojumā

"Printera tīkla savienojuma statusa pārbaude (tīkla savienojuma pārskats)" 120. lpp.

- ☐ Printeris netiek atpazīts, izmantojot USB savienojumu

"Printeri nevar pievienot ar USB" 141. lpp.

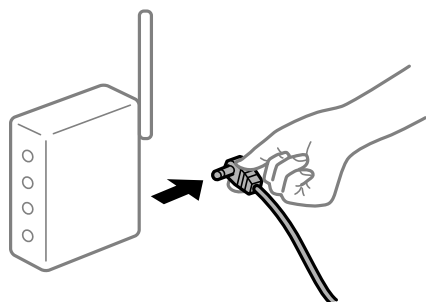
- ☐ Printeris tiek atpazīts, taču nav iespējams veikt drukāšanu.

"Neizdodas veikt izdruku, lai gan ir izveidots savienojums (Windows)" 138. lpp.

Tīkla ierīcēm ir radušās problēmas izveidot Wi-Fi savienojumu.

Risinājumi

Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: bezvadu maršrutētājs, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk bezvadu maršrutētājam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, un pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.



Ierīce nespēj saņemt signālus no bezvadu maršrutētāja, jo tie atrodas pārāk tālu viens no otra.

Risinājumi

Pēc datora, viedierīces un printera pārvietošanas tuvāk bezvadu maršrutētājam, izslēdziet un pēc tam atkal ieslēdziet bezvadu maršrutētāju.

Ja tiek nomainīts bezvadu maršrutētājs, iestatījumi neatbilst jaunajam maršrutētājam.

Risinājumi

Vēlreiz veiciet savienojuma iestatījumus, lai tie atbilstu jaunajam bezvadu maršrutētājam.

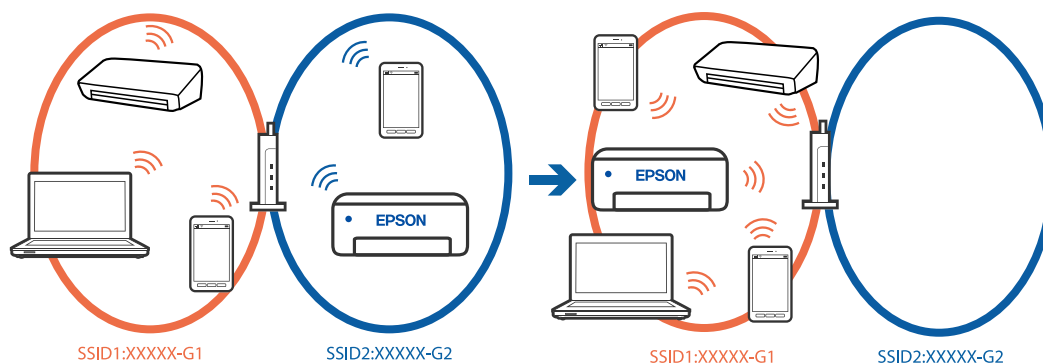
➔ *"Tīkla savienojuma atiestatīšana" 116. lpp.*

SSID, kas pievienoti no datora vai viedierīces un datora, atšķiras.

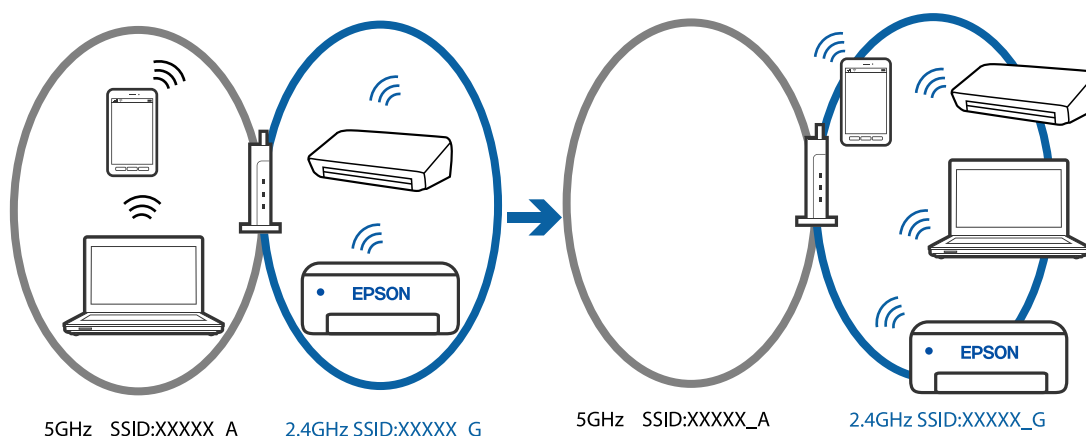
Risinājumi

Ja vienlaicīgi izmantojat vairākus bezvadu maršrutētājus vai bezvadu maršrutētājam ir vairāki SSID un ierīces ir pievienotas dažādiem SSID, jūs nevarat izveidot savienojumu ar bezvadu maršrutētāju.

- ❑ Piemērs savienojuma izveidei ar dažādiem SSID



- ❑ Piemērs savienojuma izveidei ar SSID, kuriem ir atšķirīgi frekvenču diapazoni



Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.

- ❑ Pārbaudiet SSID, ar kuru ir savienots printeris, izdrukājot tīkla savienojuma pārbaudes atskaiti.
- ❑ Visos datoros un viedierīcēs, kurās vēlaties izveidot savienojumu ar printeri, pārbaudiet to Wi-Fi vai tīkla nosaukumu, ar kuru ir izveidots savienojums.
- ❑ Ja printerim un datoram vai viedierīcei ir izveidots savienojums ar atšķirīgu tīklu, atkārtoti izveidojiet ierīces savienojumu ar to pašu SSID, ar kuru izveidots savienojums printerī.

Bezvadu maršrutētājā ir pieejams privātuma atdalītājs.

Risinājumi

Lielākajai daļai bezvadu maršrutētāju ir atdalītāja funkcija, kas bloķē sakarus starp ierīcēm vienā SSID. Ja saziņa starp printeri un datoru vai viedierīci neizdodas pat tad, ja tie ir savienoti vienā un tajā pašā tīklā, bezvadu maršrutētājā atspējojiet atdalītāja funkciju. Papildinformāciju skatiet bezvadu maršrutētāja rokasgrāmatā.

■ IP adrese nav pareizi piešķirta.

Risinājumi

Ja printerim piešķirtā IP adrese ir 169.254.XXX.XXX un apakštikla maska ir 255.255.0.0, IP adrese var nebūt piešķirta pareizi.

Printera vadības panelī atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Tikla iestatījumi** > **Papildu** un pēc tam pārbaudiet printerim piešķirto IP adresi un apakštikla masku.

Restartējiet bezvadu maršrutētāju vai atiestatiet printera tīkla iestatījumus.

➔ ["Statiskās IP adreses iestatīšana printerim" 132. lpp.](#)

■ Ierīce, kas ir savienota ar USB 3.0 portu, rada radiofrekvences traucējumus.

Risinājumi

Ja Mac datoram pievienojat kādu ierīci pie USB 3.0 porta, var rasties traucējumi radio frekvenču darbībā. Ja nevarat izveidot savienojumu ar bezvadu LAN (Wi-Fi) vai darbība kļūst nestabila, pamēģiniet rīkoties šādi.

☐ Novietojiet ierīci, kas ir pievienota pie USB 3.0 porta, tālāk projām no datora.

■ Datorā vai viedierīcē radušās problēmas ar tīkla iestatījumiem.

Risinājumi

Mēģiniet no datora vai viedierīces piekļūt jebkurai tīmekļa vietnei, lai pārliecinātos, ka jūsu ierīces tīkla iestatījumi ir pareizi. Ja nevar piekļūt nevienai tīmekļa vietnei, tāad problēma ir datorā vai viedierīcē.

Pārbaudiet tīkla savienojumu datorā vai viedierīcē. Informāciju skatiet datora vai viedierīces komplektā iekļautajā dokumentācijā.

Nevar nosūtīt vai saņemt faksus

Nevar nosūtīt vai saņemt faksus

Tas var notikt zemāk norādīto iemeslu dēļ.

■ Tālruņa sienas pieslēgvietai ir radušās problēmas.

Risinājumi

Pārbaudiet, vai tālruņa sienas pieslēgvietā darbojas, savienojot tālruni ar to un pārbaudot to. Ja nav iespējams veikt vai saņemt zvanus, sazinieties ar telekomunikāciju uzņēmumu.

■ Veidojot savienojumu ar tālruņa līniju, rodas problēmas.

Risinājumi

Vadības panelī atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Pārbaudīt faksa savienojumu**, lai veiktu automātisko faksa savienojuma pārbaudi. Izmēģiniet izdrukātājā atskaitē norādītos risinājumus.

■ Rodas sakaru kļūda.

Risinājumi

Vadības panelī atlasiet **Lēns (9600 b/s)** sadaļā **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Faksa ātrums**.

■ Savienots ar DSL tālruņa līniju, neizmantojot DSL filtru.

Risinājumi

Lai izveidotu savienojumu ar DSL tālruņa līniju, ir jāizmanto DSL modems, kas aprīkots ar iebūvētu DSL filtru, vai arī līnijai jāinstalē atsevišķs DSL filtrs. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju.

["Savienojuma izveide ar DSL vai ISDN" 69. lpp.](#)

■ Izveidojot savienojumu ar DSL tālruņa līniju, DSL filtrā rodas problēmas.

Risinājumi

Ja nevarat nosūtīt vai saņemt faksu, savienojiet printeri tieši ar tālruņa sienas pieslēgvietu, lai noskaidrotu, vai printeris var nosūtīt faksu. Ja tas darbojas, iespējams, problēma radās DSL filtra dēļ. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju.

Nevar nosūtīt faksu

Tas var notikt zemāk norādīto iemeslu dēļ.

■ Iestādē, kur tiek izmantota privātā atzara centrāle (PBX), savienojums ir iestatīts uz PSTN.

Risinājumi

Vadības panelī atlasiet **PBX** sadaļā **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Līnijas veids**.

■ Faksu sūtīšana, neievadot piekļuves kodu, vidē, kur uzstādīts PBX.

Risinājumi

Ja jūsu lietotajai tālruņa sistēmai ir nepieciešams ārējs piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, reģistrējiet printerī piekļuves kodu un sūtīšanas laikā faksa numura sākumā ievadiet # (numurzīme).

■ Adresāta faksa numurs ir nepareizs.

Risinājumi

Pārbaudiet, vai kontaktpersonu sarakstā reģistrētais adresāta numurs vai numurs, ko ievadijāt tieši, izmantojot tastatūru, ir pareizs. Vai noskaidrojiet, vai adresāta faksa numurs ir pareizs.

■ Adresāta faksa aparāts nav gatavs saņemt faksus.

Risinājumi

Pajautājiet adresātam, vai adresāta faksa aparāts ir gatavs faksa saņemšanai.

■ Sūtīto datu izmērs ir pārāk liels.

Risinājumi

Faksus var sūtīt mazākā izmērā, izmantojot kādu no tālāk norādītajām metodēm.

- ☐ Sūtot faksu melnbalta režīmā, iespējojiet **Tiešā sūtīšana** sadaļā **Fakss > Faksa iestatījumi > Faksa sūtīšanas iestatījumi**.

"Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana (Tiešā sūtīšana)" 84. lpp.

- ☐ Pievienotā tālruņa lietošana

"Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 83. lpp.

- ☐ Oriģinālu atdalīšana

Izejošo faksu galvenes informācija netiek reģistrēta.

Risinājumi

Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Galvene** un iestatiet galvenes informāciju. Atsevišķas faksa iekārtas automātiski noraida ienākošos faksus, kuriem nav ietverta galvenes informācija.

Jūsu zvanītāja ID ir bloķēts.

Risinājumi

Sazinieties ar savu telefona sakaru operatoru, lai atbloķētu savu zvanītāja ID. Atsevišķi tālruņi vai faksa iekārtas automātiski noraida anonīmus zvanus.

Faksus nevar saņemt

Tas var notikt zemāk norādīto iemeslu dēļ.

Režims Saņemšanas režīms ir iestatīts kā Manuāli kamēr printerim ir pievienota ārēja tālruņa ierīce.

Risinājumi

Ja printerim ir pievienota ārēja tālruņa ierīce, un tiek koplietota viena tālruņa līnija ar printeri, atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi** un pēc tam **Saņemšanas režīms** iestatiet kā **Auto**.

Dators, kurā tiks saglabāti saņemtie faksi, nav ieslēgts.

Risinājumi

Kad iestatījumu saņemto faksu saglabāšanai datorā iestatīšana ir pabeigta, ieslēdziet datoru. Saņemtais fakss tiek dzēsts, kad tas ir saglabāts datorā.

Sūtītājs ir nosūtījis faksu bez galvenes informācijas.

Risinājumi

Vaicājiet sūtītājam, vai sūtīšanai izmantotajā faksa aparātā ir iestatīta galvenes informācija. Vai atspējojiet **Bloķēta tukša faksa galvene** šeit: **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Atteikuma fakss > Atteikuma fakss**. Faksi, kuros nav iekļauta galvenes informācija, tiek bloķēti, ja šis iestatījums ir iespējots.

■ Sūtītāja faksa numurs nav reģistrēts kontaktpersonu sarakstā.

Risinājumi

Reģistrējiet sūtītāja faksa numuru kontaktpersonu sarakstā. Vai atspējojiet **Neregistrētas kontaktpersonas** šeit: **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Atteikuma fakss > Atteikuma fakss**. No šajā sarakstā neregistrētiem numuriem sūtītie faksi tiek bloķēti.

■ Sūtītāja faksa numurs ir reģistrēts Noraidāmo numuru saraksts.

Risinājumi

Pārbaudiet, vai sūtītāja numuru var izdzēst no **Noraidāmo numuru saraksts** pirms tā dzēšanas. Dzēsiet to šeit: **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Atteikuma fakss > Rediģēt atteikuma numuru sarakstu**. Vai atspējojiet **Noraidāmo numuru saraksts** šeit: **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Atteikuma fakss > Atteikuma fakss**. No šajā sarakstā reģistrētiem numuriem sūtītie faksi tiek bloķēti, ja šis iestatījums ir iespējots.

■ Zvanu pāradresēšanas pakalpojuma abonēšana.

Risinājumi

Ja abonējat zvanu pāradresēšanas pakalpojumu, iespējams, printeris nevarēs saņemt faksus. Sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju.

Faksus nevar nosūtīt konkrētam adresātam

Tas var notikt zemāk norādīto iemeslu dēļ.

■ Saņēmēja iekārta ilgi neatbild.

Risinājumi

Ja adresāta iekārta neatbild uz jūsu zvanu 50 sekunžu laikā pēc tam, kad printeris ir pabeidzis numura sastādīšanu, zvans tiek beigts, norādot kļūdu. Zvaniet, izmantojot pievienoto tālruni, lai pārbaudītu, cik ilgs laiks paiet, līdz atskan faksa signāls. Ja ir nepieciešams vairāk par 50 sekundēm, pēc faksa numura pievienojiet pauzes, lai sūtītu faksu.  tiek lietots, lai ievadītu pauzes. Kā pauzes zīme tiek ievadīta defise. Viena pauze ir aptuveni trīs sekundes. Pievienojiet vairākas pauzes, ja nepieciešams.

■ Kontaktpersonu sarakstā reģistrētais Faksa ātrums iestatījums ir nepareizs.

Risinājumi

Atlasiet kontaktpersonu adresātu sarakstā, atlasiet  un tad atlasiet **Rediģēt > Faksa sakaru režīms > Lēns (9600 b/s)**.

Faksus nevar nosūtīt noteiktā laikā

■ Printera datums un laiks ir nepareizi.

Risinājumi

Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Datuma/laika iestatījumi** un pēc tam iestatiet pareizu datumu un laiku.

Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā

Tas var notikt zemāk norādīto iemeslu dēļ.

■ Oriģināli nav pareizi novietoti.

Risinājumi

- ☐ Pārlicinieties, vai oriģināls ir novietots pareizi pret salāgošanas atzīmēm.
- ☐ Ja skenētā attēla malas ir apgrieztas, pārvietojiet oriģinālu nedaudz prom no skenera stikla stūra.

➔ "[Oriģinālu novietošana](#)" 31. lpp.

■ Uz oriģināliem vai skenera stikla ir putekļi vai netīrumi.

Risinājumi

Noņemiet viss putekļus vai netīrumus, kas ir piekērušies oriģināliem, un notīriet skenera stiklu.

➔ "[Skenera stikls Tīrīšana](#)" 103. lpp.

Saņemtie faksi netiek drukāti

Tas var notikt zemāk norādīto iemeslu dēļ.

■ Notikusi printera kļūda piemēram iestrēdzis papīrs.

Risinājumi

Notīriet printera kļūdu un pēc tam palūdziet sūtītājam faksu nosūtīt vēlreiz.

■ Saņemto faksu drukāšana ar pašreizējiem iestatījumiem ir atspējota.

Risinājumi

Ja viens **Saglabāt datorā** ir iestatīts kā **Jā**, nomainiet iestatījumu uz **Jā un drukāt** vai atspējojiet **Saglabāt datorā**.

Saglabāt datorā var atrast sadaļā **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.

Neizdodas nosūtīt vai saņemt faksus, lai gan savienojums ir izveidots pareizi (Windows)

Tas var notikt tālāk norādīto iemeslu dēļ.

■ Programmatūra nav instalēta.

Risinājumi

Pārlicinieties, ka datorā ir instalēts draiveris PC-FAX. PC-FAX draiveris tiek instalēts kopā ar FAX Utility. Veiciet turpmāk aprakstīto procedūru, lai pārbaudītu, vai tas ir instalēts.

Pārlicinieties, ka printeris (fakss) ir redzams sadaļā **Ierīces un printeri, Printeris** vai **Printeri un cita aparatūra**. Printeris (fakss) tiek parādīts kā „EPSON XXXXX (FAX)”. Ja printeris (fakss) netiek parādīts, atinstalējiet FAX Utility un pēc tam vēlreiz to instalējiet. Lai piekļūtu sadaļai **Ierīces un printeri, Printeris** vai **Printeri un cita aparatūra**, skatiet zemāk minētās norādes.

☐ Windows 11

Noklikšķiniet uz sāksanas pogas un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Visas lietotnes** > **Windows rīki** > **Vadības panelis** > **Skatīt ierīces un printerus**.

☐ Windows 10

Noklikšķiniet uz sāksanas pogas un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Windows sistēma** > **Vadības panelis** > **Skatīt ierīces un printerus**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Atlasiet **Darbvirsma** > **Iestatījumi** > **Vadības panelis** > **Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa** vai **Aparatūra**.

☐ Windows 7

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Vadības panelis** > **Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa** vai **Aparatūra**.

☐ Windows Vista

Noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis** > **Printeri**.

☐ Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un atlasiet **Iestatījumi** > **Vadības panelis** > **Printeri un cita aparatūra** > **Printeri un faksi**.

Lietotāja autentifikācija neizdodas, ja fakss tiek sūtīts no datora.

Risinājumi

Iestatiet lietotājvārdu un paroli printera draiverī. Sūtot faksu no datora, ja ir iestatīta drošības funkcija, kas ierobežo lietotājus no printera faksa funkciju izmantošanas, tiek veikta lietotāja autentifikācija ar printera draiverī iestatīto lietotājvārdu un paroli.

Radušās kādas problēmas ar faksa savienojumu un faksa iestatījumiem.

Risinājumi

Izmēģiniet risinājumus, kas paredzēti faksa savienojumam un faksa iestatījumiem.

Neizdodas nosūtīt vai saņemt, lai gan savienojums ir izveidots pareizi (Mac OS)

Tas var notikt tālāk norādīto iemeslu dēļ.

Programmatūra nav instalēta.

Risinājumi

Pārlicinieties, ka datorā ir instalēts draiveris PC-FAX. PC-FAX draiveris tiek instalēts kopā ar FAX Utility. Veiciet turpmāk aprakstīto procedūru, lai pārbaudītu, vai tas ir instalēts.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē **Apple** > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāt un skenēt**, **Drukāt un sūtīt faksus**) un pēc tam pārbaudiet, vai tiek parādīts printeris (fakss). Printeris (fakss) tiek parādīts kā „FAX XXXX (USB)” vai „FAX XXXX (IP)”. Ja printeris (fakss) netiek parādīts, noklikšķiniet uz **[+]** un pēc tam reģistrējiet printeri (faksu).

■ PC-FAX draiveris ir pauzēts.

Risinājumi

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē **Apple > Printeri un skeneri** (vai **Drukāt un skenēt, Drukāt un sūtīt faksus**) un pēc tam veiciet dubultklikšķi uz printera (faksa). Ja printeris ir pauzes režīmā, noklikšķiniet uz **Atsākt** (vai **Atsākt printera darbību**).

■ Lietotāja autentifikācija neizdodas, ja fakss tiek sūtīts no datora.

Risinājumi

Iestatiet lietotājvārdu un paroli printera draiverī. Sūtot faksu no datora, ja ir iestatīta drošības funkcija, kas ierobežo lietotājus no printera faksa funkciju izmantošanas, tiek veikta lietotāja autentifikācija ar printera draiverī iestatīto lietotājvārdu un paroli.

■ Radušās kādas problēmas ar faksa savienojumu un faksa iestatījumiem.

Risinājumi

Izmēģiniet risinājumus, kas paredzēti faksa savienojumam un faksa iestatījumiem.

Papīrs netiek pareizi padots

Informācija, kas jāpārbauda

Pārbaudiet tālāk norādīto informāciju un pēc tam izmēģiniet problēmu risinājumus.

■ Neatbilstoša instalēšanas vieta.

Risinājumi

Novietojiet printeri uz līdzenas virsmas un lietojiet to ieteicamās vides apstākļos.

➔ ["Vides specifikācijas" 229. lpp.](#)

■ Tiek izmantots neatbalstīts papīrs.

Risinājumi

Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.

➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 198. lpp.](#)

➔ ["Neatbilstošie papīra veidi" 201. lpp.](#)

■ Neatbilstoša papīra lietošana.

Risinājumi

Ievērojiet papīra lietošanas piesardzības pasākumus.

➔ ["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 26. lpp.](#)

■ **Printerī ir ievietotas pārāk daudz lapas.**

Risinājumi

Neievietojiet vairāk par papīra veidam norādīto maksimālo lokšņu skaitu. Pirms drukāšanas uz parasta papīra, neievietojiet vairāk papīra par līniju, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.

➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 198. lpp.](#)

■ **Drukas iestatījumi printerī nav pareizi.**

Risinājumi

Pārlicinieties, ka papīra izmēra un papīra veida iestatījumi atbilst reālajam printerī ievietotā papīra izmēram un veidam.

➔ ["Papīra izmēra un veida iestatījumi" 26. lpp.](#)

Papīrs tiek padots šķībi

Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ **Papīrs ir nepareizi ievietots.**

Risinājumi

Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotni pret papīra malu.

➔ ["Papīra ievietošana" 28. lpp.](#)

Vienlaicīgi tiek ievadītas vairākas papīra lapas

Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ **Papīrs ir mitrs vai samircis.**

Risinājumi

Ievietojiet jaunu papīru.

■ **Statiskās elektrības dēļ papīra lapas salīp.**

Risinājumi

Pirms ievietošanas atdaliel papīra lapas. Ja papīrs vēl aizvien netiek padots, vienlaicīgi ievietojiet tikai vienu papīra lapu.

■ **Manuālās divpusējās drukāšanas laikā vienlaicīgi tiek izvadītas vairākas papīra lapas.**

Risinājumi

Pirms papīra atkārtotas ievietošanas izņemiet visu papīru, kas ir ievietots papīra avotā.

Rodas kļūda „Beidzies papīrs”

■ Papīrs nav ievietots aizmugurējās papīra padeves centrā.

Risinājumi

Ja tiek parādīta kļūda, kas norāda, ka beidzies papīrs, lai gan aizmugurējā papīra padevē ir ievietots papīrs, ievietojiet papīru vēlreiz aizmugurējās papīra padeves centrā.

Papīrs tiek izvadīts drukāšanas laikā

■ Letterhead nav atlasīts kā papīra veids.

Risinājumi

Ievietojot iespiedveidlapas papīru (papīru, kura galvenē tiek iepriekš uzdrukāta tāda informācija kā sūtītāja vārds vai uzņēmuma nosaukums), kā papīra veida iestatījumu atlasiet **Letterhead**.

Oriģināls netiek padots ADF

Tas var notikt zemāk norādīto iemeslu dēļ.

■ Tiek lietoti oriģināli, kurus ADF neatbalsta.

Risinājumi

Lietojiet oriģinālus, ko ADP ierīce atbalsta.

➔ ["ADP specifikācijas" 225. lpp.](#)

■ Oriģināli ir ievietoti nepareizi.

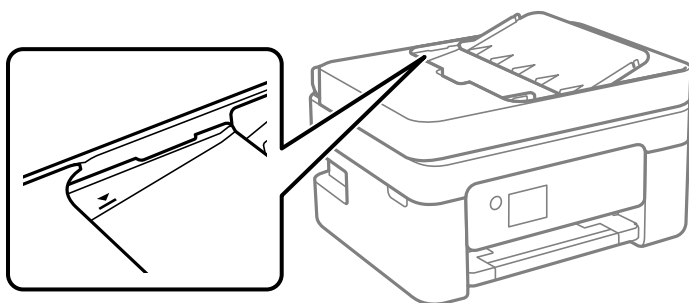
Risinājumi

Ievietojiet oriģinālus pareizajā virzienā un virziet ADF malu vadotnes pret oriģinālu malām.

■ ADF ir ievietoti pārāk daudz oriģināli.

Risinājumi

Neievietojiet oriģinālus virs līnijas, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz ADF.



■ Ja pie veltnīša pieķeras putekļi, oriģināls slīd.

Risinājumi

Notīriet ADP iekšpusi.

➔ ["ADP tīrīšana" 104. lpp.](#)

■ Oriģināli netiek konstatēti.

Risinājumi

Kopēšanas, skenēšanas vai faksa ekrānā pārbaudiet, vai ADF ikona ir izgaismota. Ja ikona nav izgaismota, ievietojiet oriģinālus vēlreiz.

■ Oriģināls ir novietots uz skenera stikla.

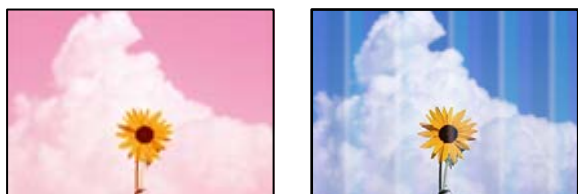
Risinājumi

Pārlicinieties, ka oriģināls nav novietots uz skenera stikla.

Drukāšanas, kopēšanas, skenēšanas un faksu kvalitāte ir zema

Drukas kvalitāte ir neatbilstoša

Izdrukā trūkst krāsas, tās ir saplūdušas vai parādās neparedzētas krāsas



■ Var būt aizsērējušas drukas galviņas sprauslas.

Risinājumi

Veiciet sprauslu pārbaudi, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas. Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi. Ja neesat lietojis printeri ilgu laiku, drukas galviņas sprauslas var būt aizsērējušas un tintes pilienus nevar izšļākt.

➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 99. lpp.](#)

Redzamas krāsu joslas ar aptuveni 2.5 cm intervālu



Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

Papīra veida iestatījums neatbilst ievietotajam papīram.

Risinājumi

Atlasiet piemērotu papīra veida iestatījumu printerī ievietotajam papīra veidam.

➔ ["Papīra veidu saraksts" 27. lpp.](#)

Drukas kvalitāte ir iestatīta kā zema.

Risinājumi

Drukājot uz parasta papīra, izmantojiet augstākas kvalitātes iestatījumu.

☐ Windows

Printera draivera cilnes **Galvenie** sadaļā **Kvalitāte** atlasiet iespēju **Augsta**.

☐ Mac OS

Drukas dialoglodziņa izvēlnē **Printera iestatījumi** vienumam **Drukas kvalitāte** atlasiet vērtību **Laba**.

Drukas galviņas stāvoklis nav salāgots.

Risinājumi

Vadības paneļa izvēlnē atlasiet **Apkope** > **Deukas galviņas izlīdzināšana** > **Horizontālā izlīdzināšana** un salāgojiet drukas galviņu.

Neskaidra druka, vertikālas joslas vai nepareizs līdzinājums



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Tas var notikt tālāk norādīto iemeslu dēļ. Pārbaudiet iemeslus un secīgi izpildiet risinājumus, sākot no augšas.

Drukas galviņas stāvoklis nav salāgots.

Risinājumi

Vadības paneļa izvēlnē atlasiet **Apkope** > **Deukas galviņas izlīdzināšana** > **Vertikālā līdzināšana** un salāgojiet drukas galviņu.

■ Divvirzienu drukāšanas iestatījums ir iespējots.

Risinājumi

Ja drukas kvalitāte neuzlabojas pat pēc drukas galviņas izlīdzināšanas, atspējojiet divvirzienu drukāšanas iestatījumu.

Divvirzienu (vai ātrās) drukāšanas laikā drukas galviņa drukā, pārvietojoties abos virzienos, un vertikālās līnijas var būt neizlīdzinātas. Šī iestatījuma atspējošana var samazināt drukas ātrumu, bet uzlabot drukāšanas kvalitāti.

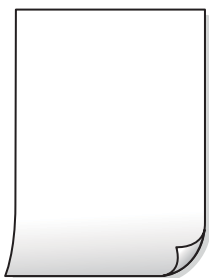
☐ Windows

Notīriet **Divvirzienu druka** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.

☐ Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Kā vienuma **Off** iestatījumu atlasiet **Divvirzienu druka**.

Izdruka iznāk kā tukša lapa



■ Var būt aizsērējušas drukas galviņas sprauslas.

Risinājumi

Veiciet sprauslu pārbaudi un tad mēģiniet izmantot Vispārējā tīrīšana, ja drukas galviņas sprauslas ir aizsērējušas.

➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 99. lpp.](#)

➔ ["Vispārējā tīrīšana palaišana" 101. lpp.](#)

■ Drukas iestatījumi un printerī ievietotā papīra izmēri atšķiras.

Risinājumi

Izmaniet drukas iestatījumus atbilstoši printerī ievietotā papīra izmēriem. Ievietojiet printerī tādu papīru, kas atbilst drukas iestatījumiem.

■ Printerī vienlaicīgi tiek pievadītas vairākas papīra lapas.

Risinājumi

Skatiet tālāk norādīto, lai novērstu to, ka printerī vienlaicīgi tiek pievadītas vairākas papīra lapas.

➔ ["Vienlaicīgi tiek ievadītas vairākas papīra lapas" 152. lpp.](#)

Papīrs ir notraipījies vai nodilis



Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

Papīrs ir nepareizi ievietots.

Risinājumi

Ja ir redzamas horizontālas joslas (perpendikulāri drukāšanas virzienam) vai ir notraipīta papīra augšpuse vai apakšpuse, ievietojiet papīru pareizā virzienā un aizbīdiet malu vadotnes līdz papīra malām.

➔ ["Papīra ievietošana" 28. lpp.](#)

Papīra padeves ceļš ir notraipīts.

Risinājumi

Ja ir redzamas vertikālas joslas (horizontāli pret drukāšanas virzienu) vai papīrs ir notraipīts, notīriet papīra padeves ceļu.

➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 103. lpp.](#)

Papīrs ir sarullēts.

Risinājumi

Novietojiet papīru uz līdzenas virsmas, lai pārbaudītu, vai tas nav sarullējies. Ja tas ir sarullējies, izlīdziniet to.

Papīra aizmugure tika apdrukāta pirms puse, kura jau bija apdrukāta, bija nožuvusi.

Risinājumi

Veicot abpusēju drukāšanu manuālajā režīmā, pirms papīra atkārtotas ievietošanas pārbaudiet, vai tinte ir pilnībā nožuvusi.

Veicot drukāšanu ar automātisko abpusējās drukāšanas funkciju, drukas blīvums pārāk augsts un žūšanas laiks ir pārāk īss.

Risinājumi

Kad izmantojat automātisko abpusējās drukāšanas funkciju un drukājat augsta blīvuma datus, piemēram, attēlus un grafikas, iestatiet zemāku drukas blīvumu un garāku žūšanas laiku.

Izdrukātie fotoattēli ir lipīgi



■ Drukāšana tika veikta uz nepareizās fotopapīra puses.

Risinājumi

Pārliecinieties, vai drukājat uz apdrukājamās puses. Drukājot uz nepareizās fotopapīra puses, nepieciešams notīrīt papīra padeves ceļu.

➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 103. lpp.](#)

Attēli vai fotogrāfijas tiek drukātas negaidītās krāsās



Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ Var būt aizsērējušas drukas galviņas sprauslas.

Risinājumi

Veiciet sprauslu pārbaudi, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas. Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi. Ja neesat lietojis printeri ilgu laiku, drukas galviņas sprauslas var būt aizsērējušas un tintes pilienus nevar izšļākt.

➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 99. lpp.](#)

■ Veikta krāsu korekcija.

Risinājumi

Drukājot no Windows printera draivera, atkarībā no papīra veida pēc noklusējuma tiek piemērots Epson automātiskās fotoattēla pielāgošanas iestatījums. Mēģiniet nomainīt iestatījumu.

Cilnē **Papildu opcijas** atlasiet iestatījumu **Pielāgotie** sadaļā **Krāsu korekcija**, un pēc tam noklikšķiniet uz **Uzlabots**. Mainiet iestatījumu **Ainas korekcija** sadaļā **Automātiski** uz jebkuru citu opciju. Ja iestatījuma maiņa nelīdz, izvēlieties sadaļā **Krāsu pārvaldība** jebkuru citu krāsu korekcijas metodi, izņemot **PhotoEnhance**.

➔ ["Drukas krāsas pielāgošana" 47. lpp.](#)

Krāsas izdrukā atšķiras no ekrānā redzamajām krāsām



Izmantotās attēlošanas ierīces krāsu iestatījumi nav pareizi pielāgoti.

Risinājumi

Attēlošanas ierīcēm, piemēram, datoru ekrāniem ir noteiktas attēla īpašības. Ja displejs ir nesabalansēts, tajā redzamajam attēlam nebūs pareizā spilgtuma un krāsu. Noregulējiet ierīces parametrus. Ja izmantojat Mac OS, veiciet arī tālāk norādītās darbības.

Atveriet drukas dialoglodziņu. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet opciju **Krāsu saskaņošana** un pēc tam atlasiet ColorSync.

Attēlošanas ierīce atstaro ārējo gaismu.

Risinājumi

Novietojiet displeju vietā, kur tas nav pakļauts tiešai saules gaismai, un attēlu skatiet piemērotā apgaismojumā.

Attēlošanas ierīcei ir augsta izšķirtspēja.

Risinājumi

Krāsas var atšķirties no tām, kas redzamas viedierīcēs, piemēram, viedtālrunos vai planšetēs ar augstas izšķirtspējas displejiem.

Displeja ierīcei un printerim atšķiras krāsu atveides procesi.

Risinājumi

Displejā redzamās krāsas nav identiskas uz papīra redzamajām, jo attēlošanas ierīcei un printerim atšķiras krāsu ģenerēšanas process. Pielāgojiet krāsu iestatījumus, lai tās sakristu.

Neizdodas drukāt bez apmalēm



Drukāšana bez apmalēm nav iestatīta drukas iestatījumos.

Risinājumi

Drukas iestatījumos atlasiet drukāšanu bez apmalēm. Ja izvēlaties papīra veidu, kas neatbilst drukāšanai bezapmaļu režīmā, nevar izvēlēties **Bez apmalēm**. Izvēlieties papīra veidu, kas atbilst drukāšanai bezapmaļu režīmā.

☐ Windows

Atlasiet **Bez apmalēm** printera draivera cilnē **Galvenie**.

☐ Mac OS

Sadaļā **Papīra izmērs** izvēlieties bezapmaļu papīra izmēru.

➔ ["Papīrs drukāšanai bez apmalēm" 200. lpp.](#)

Attēla malas ir apgrieztas, drukājot bez apmalēm



Tā kā attēls ir nedaudz palielināts, izvirzītā zona ir apgriezta.

Risinājumi

Atlasiet mazāku palielinājuma iestatījumu.

☐ Windows

Noklikšķiniet uz **Iestatījumi** blakus izvēles rūtiņai **Bez apmalēm** printera draivera cilnē **Galvenie**, pēc tam mainiet iestatījumus.

☐ Mac OS

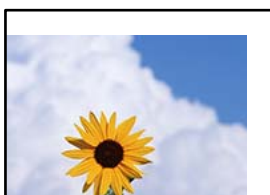
Mainiet **Paplašināšana** iestatījumu printera dialoga izvēlnē **Printera iestatījumi**.

Attēla datu formāts un papīra izmērs atšķiras.

Risinājumi

Ja attēla datu formāts un papīra izmērs atšķiras, attēla garākā mala tiek apgriezta, ja tā pārsniedz garāko papīra malu.

Izdrukas pozīcija, izmērs vai malas nav pareizas



Jūs izmantojat citam printerim paredzētu printera draiveri.

Risinājumi

Pārliecinieties, ka izmantotais printera draiveris ir paredzēts šim printerim. Pārbaudiet printera nosaukumu, kas norādīts printera draivera loga augšpusē.

Drukātais attēls ir apgriezts



Drukas iestatījumos ir uzstādīts, ka attēls tiek apvērsts horizontāli.

Risinājumi

Notīriet visus spoguļattēla iestatījumus printera draiverī vai lietojumprogrammā.

☐ Windows

Notīriet **Spoguļattēls** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.

☐ Mac OS

Dzēsiet **Mirror Image** drukas dialoglodziņa **Printera iestatījumi** izvēlnē.

Izdrukās ir mozaikveida raksti



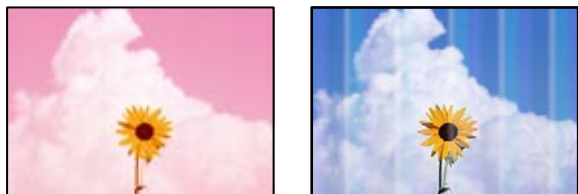
Tika izdrukāti attēli vai fotoattēli ar zemu izšķirtspēju.

Risinājumi

Drukājot attēlus vai fotogrāfijas, izmantojiet augstas izšķirtspējas datus. Attēliem tīmekļa vietnēs parasti ir zema izšķirtspēja, lai gan displejā tie izskatās pietiekami labi, tādēļ drukas kvalitāte var pasliktināties.

Kopēšanas kvalitāte ir slikta

Nokopētajos eksemplāros trūkst krāsas, tās ir saplūdušas vai parādās neparedzētas krāsas



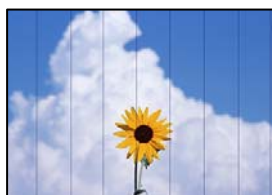
Var būt aizsērējušas drukas galviņas sprauslas.

Risinājumi

Veiciet sprauslu pārbaudi, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas. Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi. Ja neesat lietojis printeri ilgu laiku, drukas galviņas sprauslas var būt aizsērējušas un tintes pilienus nevar izšļākt.

➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 99. lpp.](#)

Redzamas krāsu joslas ar aptuveni 2.5 cm intervālu



Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

Papīra veida iestatījums neatbilst ievietotajam papīram.

Risinājumi

Atlasiet piemērotu papīra veida iestatījumu printerī ievietotajam papīra veidam.

➔ ["Papīra veidu saraksts" 27. lpp.](#)

Drukas kvalitāte ir iestatīta kā zema.

Risinājumi

Drukājot uz parasta papīra, izmantojiet augstākas kvalitātes iestatījumu.

Atlasiet **Augsta** lietojumprogrammā **Kvalitāte**.

➔ ["Kvalitāte:" 59. lpp.](#)

■ Drukas galviņas stāvoklis nav salāgots.

Risinājumi

Vadības paneļa izvēlnē atlasiet **Apkope** > **Deukas galviņas izlīdzināšana** > **Horizontālā izlīdzināšana** un salāgojiet drukas galviņu.

Neskaidras kopijas, vertikālas joslas vai nepareizs līdzinājums



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

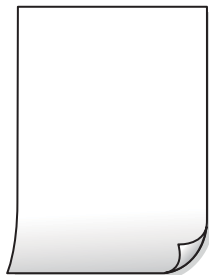
Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ Drukas galviņas stāvoklis nav salāgots.

Risinājumi

Vadības paneļa izvēlnē atlasiet **Apkope** > **Deukas galviņas izlīdzināšana** > **Vertikālā līdzināšana** un salāgojiet drukas galviņu.

Izdruka iznāk kā tukša lapa



■ Var būt aizsērējušas drukas galviņas sprauslas.

Risinājumi

Veiciet sprauslu pārbaudi un tad mēģiniet izmantot Vispārējā tīrīšana, ja drukas galviņas sprauslas ir aizsērējušas.

➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 99. lpp.](#)

➔ ["Vispārējā tīrīšana palaišana" 101. lpp.](#)

■ Drukas iestatījumi un printerī ievietotā papīra izmēri atšķiras.

Risinājumi

Izmainiet drukas iestatījumus atbilstoši printerī ievietotā papīra izmēriem. Ievietojiet printerī tādu papīru, kas atbilst drukas iestatījumiem.

■ **Printerī vienlaicīgi tiek pievadītas vairākas papīra lapas.**

Risinājumi

Skatiet tālāk norādīto, lai novērstu to, ka printerī vienlaicīgi tiek pievadītas vairākas papīra lapas.

➔ ["Vienlaicīgi tiek ievadītas vairākas papīra lapas" 152. lpp.](#)

Papīrs ir notraipījies vai nodilis



Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ **Papīrs ir nepareizi ievietots.**

Risinājumi

Ja ir redzamas horizontālas joslas (perpendikulāri drukāšanas virzienam) vai ir notraipīta papīra augšpuse vai apakšpuse, ievietojiet papīru pareizā virzienā un aizbīdiet malu vadotnes līdz papīra malām.

➔ ["Papīra ievietošana" 28. lpp.](#)

■ **Papīra padeves ceļš ir notraipīts.**

Risinājumi

Ja ir redzamas vertikālas joslas (horizontāli pret drukāšanas virzienu) vai papīrs ir notraipīts, notīriet papīra padeves ceļu.

➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 103. lpp.](#)

■ **Papīrs ir sarullēts.**

Risinājumi

Novietojiet papīru uz līdzenas virsmas, lai pārbaudītu, vai tas nav sarullējies. Ja tas ir sarullējies, izlīdziniet to.

Nokopētie fotoattēli ir lipīgi



■ Eksemplārs tika uzdrukāts uz nepareizās fotopapīra puses.

Risinājumi

Pārliecinieties, ka kopējat uz apdrukājamās puses. Ja nejauši esat uzkopējuši uz nepareizās fotopapīra puses, nepieciešams notīrīt papīra padeves ceļu.

➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 103. lpp.](#)

Neizdodas kopēt bez apmalēm



■ Drukāšana bez apmalēm nav iestatīta drukas iestatījumos.

Risinājumi

Atlasiet **Kopēt** > **Papildu iestatījumi** > **Kopija bez apmales** un pēc tam to iespējojiet. Ja izvēlaties papīru, kas neatbilst drukāšanai bezapmaļu režīmā, bezapmaļu drukāšanas iestatījumus nav iespējams iespējot. Izvēlieties papīra veidu, kas atbilst drukāšanai bezapmaļu režīmā.

➔ ["Papīrs drukāšanai bez apmalēm" 200. lpp.](#)

Attēla malas ir apgrieztas, kopējot bez apmalēm



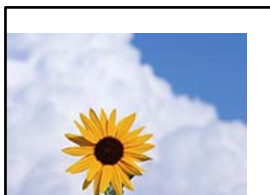
■ Tā kā attēls ir nedaudz palielināts, izvirzītā zona ir apgriezta.

Risinājumi

Atlasiet mazāku palielinājuma iestatījumu.

Vadības panelī atlasiet **Kopēt** > **Papildu iestatījumi** > **Kopija bez apmales** > **Paplašināšana** un pēc tam izmainiet iestatījumu.

Kopiju pozīcija, izmērs vai apmales nav pareizas



Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

Papīrs ir nepareizi ievietots.

Risinājumi

Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotni pret papīra malu.

➔ ["Papīra ievietošana" 28. lpp.](#)

Oriģināli nav pareizi novietoti.

Risinājumi

☐ Pārlicinieties, vai oriģināls ir novietots pareizi pret salāgošanas atzīmēm.

☐ Ja skenētā attēla malas ir apgrieztas, pavirziet oriģinālu nedaudz prom no skenera stikla stūra.

➔ ["Oriģinālu novietošana" 31. lpp.](#)

Uz skenera stikla ir putekļi vai netīrumi.

Risinājumi

Novietojot oriģinālus uz skenera stikla, notīriet no oriģināla putekļus vai netīrumus, kā arī skenera stiklu. Ja uz stikla ir putekļi vai traipi, kopēšanas apgabals, iespējams, tiks paplašināts, lai ietvertu putekļus vai traipus, radot nepareizu kopēšanas pozīciju vai mazus attēlus.

➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 103. lpp.](#)

Iestatīts nepareizs papīra izmērs.

Risinājumi

Izvēlieties atbilstošo papīra izmēra iestatījumu.

Kopētajā attēlā ir nevienmērīgas krāsas, traipi, punkti vai taisnas līnijas



Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

Papīra padeves ceļš ir netīrs.

Risinājumi

Ievietojiet un izstumiet papīru, neveicot drukāšanu, lai notīrītu papīra padeves ceļu.

➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 103. lpp.](#)

Uz oriģināliem vai skenera stikla ir putekļi vai netīrumi.

Risinājumi

Noņemiet viss putekļus vai netīrumus, kas ir pieķērušies oriģināliem, un notīriet skenera stiklu.

➔ ["Skenera stikls tīrīšana" 103. lpp.](#)

Uz ADF vai oriģināliem ir putekļi vai netīrumi.

Risinājumi

Notīriet ADF un notīriet putekļus vai netīrumus no oriģināliem.

➔ ["ADP tīrīšana" 104. lpp.](#)

Oriģināls tika piespiests ar pārmērīgu spēku.

Risinājumi

Pārlietu uzspiežot, var rasties smērējumi, neskaidri attēli un krāsu pleķi.

Nespiediet uz oriģinālu vai dokumentu pārsegu ar pārmērīgu spēku.

➔ ["Oriģinālu novietošana" 32. lpp.](#)

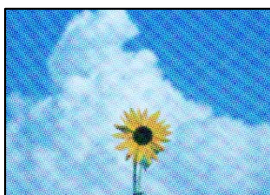
Iestatīts pārāk augsts kopēšanas blīvums.

Risinājumi

Samaziniet kopēšanas blīvuma iestatījumu.

➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 58. lpp.](#)

Kopētajā attēlā ir redzami muarē (šķērssvītru) raksti



Ja oriģināls ir drukāts dokuments, piemēram, žurnāls vai katalogs, parādīsies punktēts muarē raksts.

Risinājumi

Izmainiet samazināšanas un palielināšanas iestatījumu. Ja muarē raksts vēl aizvien ir redzams, novietojiet oriģinālu nedaudz citādā leņķī.

➔ ["Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas" 58. lpp.](#)

Kopētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā pusē esošais attēls



Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ Skenējot plānus oriģinālus, var tikt noskenēti arī aizmugurē esošie attēli.

Risinājumi

Novietojiet oriģinālu uz skenera stikla un pēc tam virs tā novietojiet melnu papīra lapu.

➔ ["Oriģinālu novietošana" 32. lpp.](#)

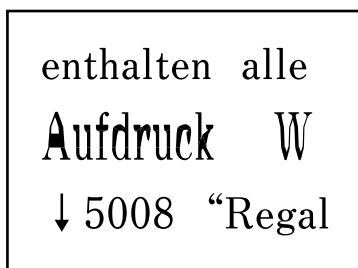
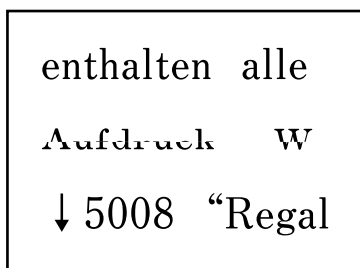
■ Iestatīts pārāk augsts kopēšanas blīvums.

Risinājumi

Samaziniet kopēšanas blīvuma iestatījumu.

➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 58. lpp.](#)

Teksts vai attēls, kas tiek kopēts no ADP, ir saspiests vai izstiepts



■ Daži oriģināli no ADP var netikt ieskenēti pareizi.

Risinājumi

Novietojiet oriģinālus uz skenera stikla.

Atlasiet  un pēc tam atlasiet **Pamācība** > **Novietojiet oriģinālus** > **Skenera stikls**. Atlasiet **Pabeigt**, lai aizvērtu animāciju logu.

Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem

Skenējot uz skenera stikla, ir redzamas nevienmērīgas krāsas, netīrumi, pleķi un tamlīdzīgas problēmas



■ Uz oriģināliem vai skenera stikla ir putekļi vai netīrumi.

Risinājumi

Noņemiet viss putekļus vai netīrumus, kas ir pieķērušies oriģināliem, un notīriet skenera stiklu.

➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 103. lpp.](#)

■ Oriģināls tika piespiests ar pārmērīgu spēku.

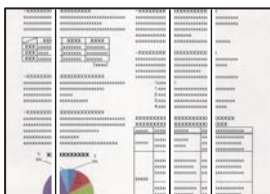
Risinājumi

Pārlietu uzspiežot, var rasties smērējumi, neskaidri attēli un krāsu pleķi.

Nespiediet uz oriģinālu vai dokumentu pārsegu ar pārmērīgu spēku.

➔ ["Oriģinālu novietošana" 32. lpp.](#)

Skenējot no ADF, ir redzamas taisnas līnijas



■ Uz ADF vai oriģināliem ir putekļi vai netīrumi.

Risinājumi

Notīriet ADF un notīriet putekļus vai netīrumus no oriģināliem.

➔ ["ADP tīrīšana" 104. lpp.](#)

Skenēto attēlu fonā ir redzams ofseta iespiedums

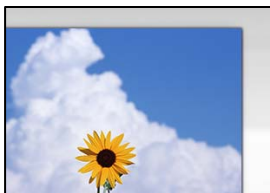


■ Skenējot plānus oriģinālus, var tikt noskenēti arī aizmugurē esošie attēli.

Risinājumi

Skenējot ar skenera stiklu, novietojiet melnu papīru vai galda paliktni virs oriģināla.

Uz skenera stikla nevar skenēt pareizu apgabalu



■ Oriģināli nav pareizi novietoti.

Risinājumi

- ☐ Pārliecinieties, vai oriģināls ir novietots pareizi pret salāgošanas atzīmēm.
- ☐ Ja skenētā attēla malas ir apgrieztas, pavirziet oriģinālu nedaudz prom no skenera stikla stūra.

➔ ["Oriģinālu novietošana" 31. lpp.](#)

■ Uz skenera stikla ir putekļi vai netīrumi.

Risinājumi

Noņemiet netīrumus no skenera stikla vai dokumentu pārsega. Ja ap oriģinālu ir netīrumi, skenēšanas diapazons palielinās, lai to ietvertu.

➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 103. lpp.](#)

Neizdodas novērst problēmas skenētajā attēlā

Ja esat izmēģinājuši visus risinājumus, bet problēma nav novērsta, pārbaudiet tālāk norādīto.

■ Radušās problēmas ar skenēšanas programmatūras iestatījumiem.

Risinājumi

Izmantojiet Epson Scan 2 Utility, lai inicializētu skenera programmatūras iestatījumus.

Piezīme:

Epson Scan 2 Utility ir programma, kas tiek piegādāta kopā ar skenera programmatūru.

1. Palaidiet Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 11

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam atlasiet **Visas lietotnes** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 10

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam atlasiet **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

☐ Mac OS

Atlasiet **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

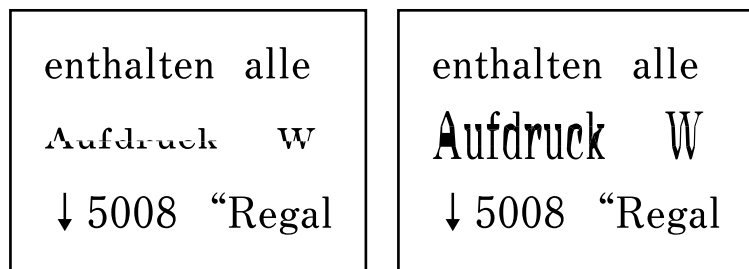
2. Atlasiet cilni **Citi**.

3. Noklikšķiniet uz **Atiestatīt**.

Ja inicializācija neatrisina problēmu, atinstalējiet skenera programmatūru un instalējiet to atkārtoti.

➔ ["Atsevišķa lietojumprogrammu instalēšana" 113. lpp.](#)

Teksts vai attēls, kas tiek skenēts no ADP, ir saspiests vai izstiepts



■ Daži oriģināli no ADP var netikt ieskenēti pareizi.

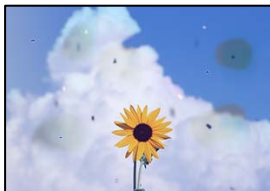
Risinājumi

Novietojiet oriģinālus uz skenera stikla.

Atlasiet  un pēc tam atlasiet **Pamācība** > **Novietojiet oriģinālus** > **Skenera stikls**. Atlasiet **Pabeigt**, lai aizvērtu animāciju logu.

Nosūtītā faksa kvalitāte ir zema

Nosūtītā faksa kvalitāte ir zema



Tas var notikt zemāk norādīto iemeslu dēļ.

Uz oriģināliem vai skenera stikla ir putekļi vai netīrumi.

Noņemiet viss putekļus vai netīrumus, kas ir pieķērušies oriģināliem, un notīriet skenera stiklu.

Saistītā informācija

➡ ["Skenera stikls Tīrīšana" 103. lpp.](#)

Oriģināls tika piespiests ar pārmērīgu spēku.

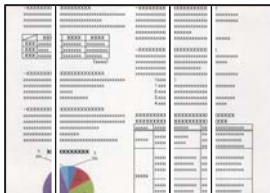
Pārlieku uzspiežot, var rasties smērējumi, neskaidri attēli un krāsu pleķi.

Nespieties uz oriģinālu vai dokumentu pārsegu ar pārmērīgu spēku.

Saistītā informācija

➡ ["Oriģinālu novietošana" 32. lpp.](#)

Sūtīt faksus no ADF, ir redzamas taisnas līnijas



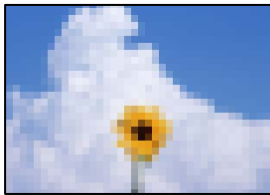
Uz ADF vai oriģināliem ir putekļi vai netīrumi.

Notīriet ADF un notīriet putekļus vai netīrumus no oriģināliem.

Saistītā informācija

➡ ["ADP tīrīšana" 104. lpp.](#)

Nosūtītā faksa attēla kvalitāte ir zema



Tas var notikt zemāk norādīto iemeslu dēļ.

Iestatīta zema izšķirtspēja.

Ja nezināt sūtītāja faksa aparāta veikspēju, pirms faksa sūtīšanas iestatiet tālāk norādīto.

- ☐ Atlasiet **Fakss** > **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet **Izšķirtspēja** iestatījumu uz augstāko attēla kvalitāti.
- ☐ Atlasiet **Fakss** > **Faksa iestatījumi** un pēc tam iespējojiet **Tiešā sūtīšana**.

Ņemiet vērā, ja iestatāt **Izšķirtspēja** uz **Fotoattēls**, bet sūtāt faksu, neiespējot **Tiešā sūtīšana**, fakss var tikt nosūtīts zemākā izšķirtspējā.

ECM iestatījums ir atspējots.

Vadības panelī atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** un tad iespējojiet iestatījumu **ECM**. Tādējādi var notīrīt kļūdas, kas rodas savienojuma problēmu dēļ. Ņemiet vērā, ka faksa sūtīšanas un saņemšanas ātrums var būt zemāks nekā tad, ja **ECM** ir atspējots.

Uz nosūtītā faksa parādās oriģināla otras puses attēls



Tas var notikt zemāk norādīto iemeslu dēļ.

Skenējot plānus oriģinālus, var tikt noskenēti arī aizmugurē esošie attēli.

Novietojiet oriģinālu uz skenera stikla un pēc tam virs tā novietojiet melnu papīra lapu.

Saistītā informācija

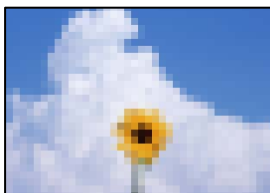
➔ ["Oriģinālu novietošana" 32. lpp.](#)

Sūtīt faksus, blīvuma iestatījums ir augsts.

Atlasiet **Fakss** > **Faksa iestatījumi** > **Skenēšanas iestatījumi** > **Blīvums** un pēc tam pazeminiet iestatījumu.

Saņemtā faksa kvalitāte ir zema

Saņemto faksu attēla kvalitāte ir zema



Tas var notikt zemāk norādīto iemeslu dēļ.

ECM iestatījums ir atspējots.

Vadības panelī atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi** un tad iespējojiet iestatījumu **ECM**. Tādējādi var notīrīt kļūdas, kas rodas savienojuma problēmu dēļ. Ņemiet vērā, ka faksu sūtīšanas un saņemšanas ātrums var būt zemāks nekā tad, ja **ECM** ir atspējots.

Sūtītāja faksa aparāta attēla kvalitātes iestatījums ir zems.

Palūdziet sūtītājam sūtīt, izmantojot augstāku kvalitāti.

Printera draiverī nevar atlasīt papīra veidu vai papīra avotu

■ Nav ievietots oriģināls Epson printera draiveris.

Risinājumi

Ja nav ievietots oriģināls Epson printera draiveris (EPSON XXXXX), pieejamo funkciju klāsts ir ierobežots. Ieteicams izmantot oriģinālu Epson printera draiveri.

LCD ekrānā ir redzams ziņojums

Ja LCD ekrānā tiek parādīts kļūdas ziņojums, izpildiet ekrānā redzamos norādījumus vai rīkojieties saskaņā ar tālāk norādītajiem risinājumiem, lai atrisinātu problēmu.

Kļūdu ziņojumi	Risinājumi
Printera kļūda Ieslēdziet printeri vēlreiz. Sīkāk skatiet dokumentācijā.	Izņemiet no printera papīru vai aizsargmateriālus. Ja kļūdas ziņojums joprojām tiek rādīts, sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu.
Jums ir jānomaina Tintes kasetne.	Lai nodrošinātu augstāko drukas kvalitāti un aizsargātu drukas galviņu, brīdī, kad printeris norāda par kasetnes nomaiņas nepieciešamību, kasetnē vēl paliek noteikts daudzums tintes drošības rezervei. Nomainiet kasetni, kad tiek parādīta uzvedne ar attiecīgo aicinājumu. "Tintes kasetņu kodi" 201. lpp.

Kļūdu ziņojumi	Risinājumi
Printera tintes spilventiņa drukāšanai bez apmales lietošanas ilgums tuvojās beigām. Šī nav detaļa, kuru var nomainīt lietotājs. Sazinieties ar Epson atbalstu.	Sazinieties ar uzņēmumu Epson vai uzņēmuma Epson pilnvarotu apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai nomainītu bezapmaļu drukas tintes spilventiņu*. Tā nav detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs. Šis ziņojums tiks rādīts līdz tintes spilventiņa nomaiņas beigām. Lai atsāktu drukāšanu, atlasiet Apstiprinu.
Printera tintes spilventiņa drukāšanai bez apmales lietošanas ilgums ir beidzies. Šī nav detaļa, kuru var nomainīt lietotājs. Sazinieties ar Epson atbalstu.	Sazinieties ar uzņēmumu Epson vai uzņēmuma Epson pilnvarotu apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai nomainītu bezapmaļu drukas tintes spilventiņu*. Tā nav detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs. Bezapmaļu drukāšana nav pieejama, taču ir pieejama drukāšana ar apmalēm.
Pap. iest. aut. attēl. ir iestatīts uz Izslēgts. Dažas funkcijas var nebūt pieejamas. Sīkāku inform. skatiet dokumentācijā.	Ja ir atspējots iestatījums Pap. iest. aut. attēl., programmu AirPrint nevar izmantot.
Sistēmas kļūda Notikusi sistēmas kļūda. Izslēdziet un ieslēdziet ierīci vēlreiz. Ja tas notiek vēlreiz, sazinieties ar Epson atbalstu.	Izmēģiniet tālāk norādītos risinājumus. 1. Izslēdziet printeri un atkal ieslēdziet. 2. Ja izmantojat Wi-Fi savienojumu, izslēdziet bezvadu maršrutētāju un pēc tam ieslēdziet. Ja kļūdas ziņojums joprojām ir redzams, pierakstiet kļūdas kodu un pēc tam sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
Nav zvana signāla.	Šo problēmu var novērst, atlasot Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Linijas veids un pēc tam atlasot PBX. Ja tālruņa sistēmai ir nepieciešams ārējs piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, atlasiet PBX un iestatiet piekļuves kodu. Ievadot ārēju faksa numuru, izmantojiet # (numurzīme), nevis faktisko piekļuves kodu. Šādi izveidotais savienojums ir drošāks. Ja kļūdas ziņojums joprojām tiek rādīts, atspējojiet Centrāles sign. noteikš. iestatījumus. Tomēr, atspējot šo funkciju, var netikt ievadīts faksa numura pirmais cipars un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.
IP adreses un apakštīkla maskas kombinācija nav derīga. Sīkāk skatīt dokumentācijā.	Ievadiet pareizu IP adresi vai noklusējuma vārteju. Konsultējieties ar personu, kas veica tīkla iestatīšanu.
Atjauniniet saknes sertifikātu, lai izmantotu mākoņpakalpojumus.	Palaidiet programmu Web Config un atjauniniet saknes sertifikātu.
Pārbaudiet ar datoru, vai printera pieslēgvietas iestatījumi (piemēram, IP adrese) vai printera draiveris ir pareizs.	Printera draivera cilnē Apkope noklikšķiniet Drukas rinda. Pārliedzinieties, ka sadaļā Rekvizīti > Ports izvēlnē Printeris ir pareizi izvēlēts printera ports, kā norādīts turpmāk. Atlasiet „USBXXX” USB savienojuma gadījumā vai „EpsonNet Print Port” — tīkla savienojuma gadījumā.
Pārbaudiet ar datoru, vai pieslēgvietas iestatījumi vai printera draiveris ir pareizs. Sīkāk skatiet dokumentācijā.	
Recovery Mode	Printeris tiek startēts atkopšanas režīmā, jo aparātprogrammatūras atjaunināšana neizdevās. Izpildiet zemāk norādītās darbības, lai vēlreiz atjauninātu aparātprogrammatūru. 1. Savienojiet datoru un printeri, izmantojot USB kabeli. (Atkopšanas režīmā aparātprogrammatūru nevar atjaunināt, izmantojot tīkla savienojumu.) 2. Lai iegūtu papildu norādījumus, apmeklējiet vietējo Epson tīmekļa vietni.

* Dažu drukas ciklu laikā tintes spilventiņā var uzkrāties neliels daudzums tintes pārpalikuma. Lai tinte nenoplūstu no paliktņa, produkts ir izstrādāts tā, lai drukāšana tiktu apturēta, ja paliktņš ir maksimāli pilns. Šāda procesa nepieciešamība un biežums ir atkarīgs no drukājamo lappušu skaita, kam tiek izmantota drukāšanas bez apmalēm opcija. Spilventiņa nomaiņas nepieciešamība nenozīmē, ka printeris vairs nedarbojas atbilstoši tā specifikācijām. Printeris brīdina, ja ir jānomaina spilventiņš, un nomaiņu drīkst veikt tikai uzņēmuma Epson pilnvarota apkopes pakalpojumu sniedzēja darbinieks. Epson garantijā nav paredzēta šādas nomaiņas izdevumu segšana.

Papīrs iestrēgst

Pārbaudiet kļūdu, kas tiek parādīta kontroles panelī, un izpildiet norādījumus, lai izņemtu iestrēgušu un saplēsto papīru. Pēc tam dzēsiet kļūdu.

LCD ekrānā tiek parādīta animācija, kas demonstrē, kā izņemt iestrēgušu papīru.



Brīdinājums:

Nepieskarieties vadības paneļa pogām, kamēr roka atrodas printerī. Ja printeris sāk darboties, tas var radīt traumu. Uzmanieties un nepieskarieties izvirzītajām detaļām, lai izvairītos no traumas.



Svarīga informācija:

Rūpīgi izņemiet iestrēgušo papīru. Papīra izņemšana ar spēku var radīt printera bojājumu.

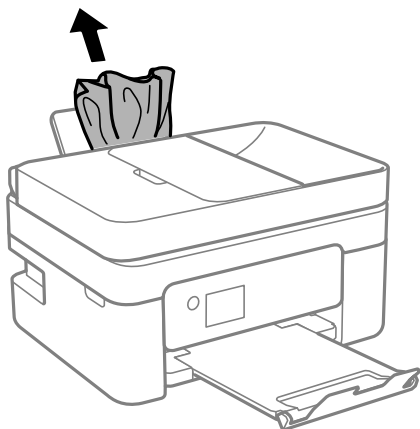
Iestrēguša papīra izņemšana



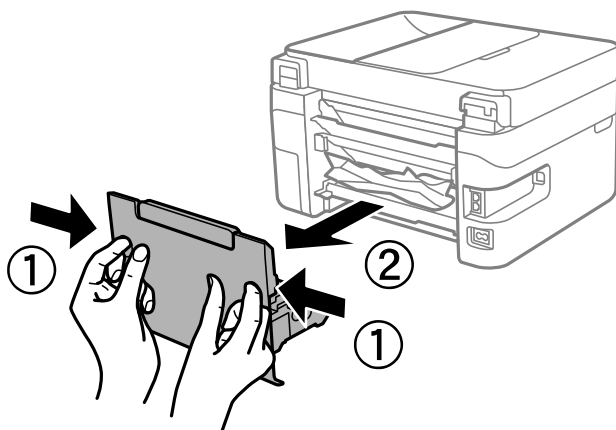
Brīdinājums:

- ☐ Atverot vai aizverot skeneri, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.
- ☐ Nepieskarieties vadības paneļa pogām, kamēr roka atrodas printerī. Ja printeris sāk darboties, tas var radīt traumu. Uzmanieties un nepieskarieties izvirzītajām detaļām, lai izvairītos no traumas.

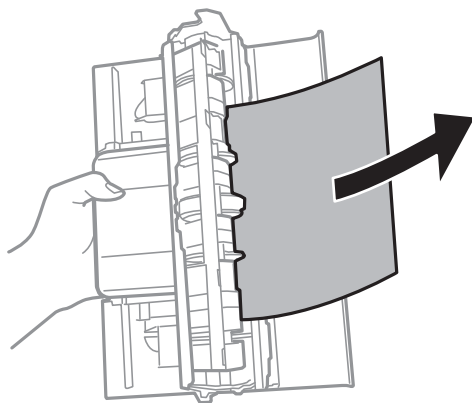
1. Izņemiet iestrēgušo papīru no aizmugurējās papīra padeves.



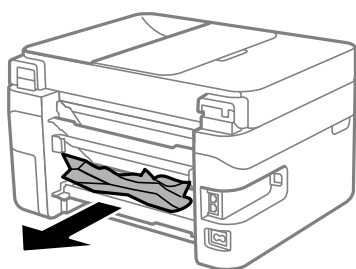
2. Noņemiet aizmugurējo pārsegu.



3. Izņemiet iestrēgušo papīru no aizmugurējā pārsega.

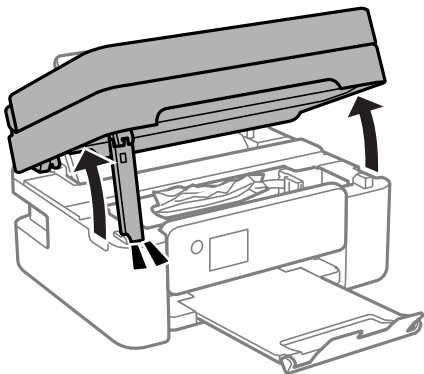


4. Izņemiet iestrēgušo papīru.

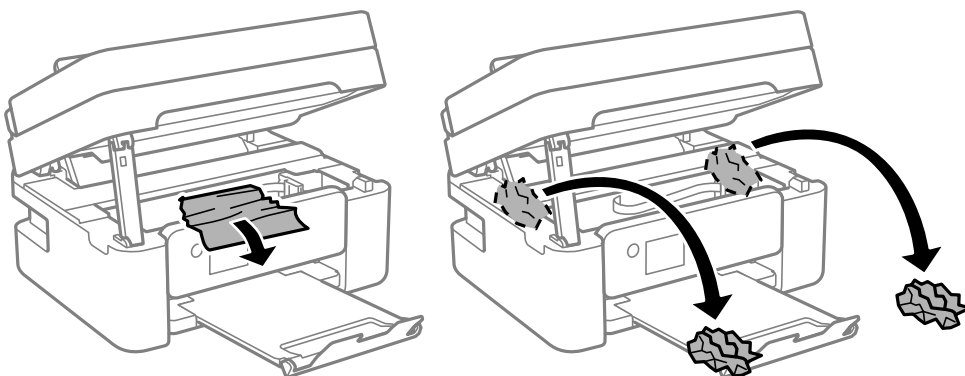


5. Ievietojiet aizmugurējo pārsegu printerī.

6. Atveriet skeneri ar aizvērtu dokumentu pārsegu.

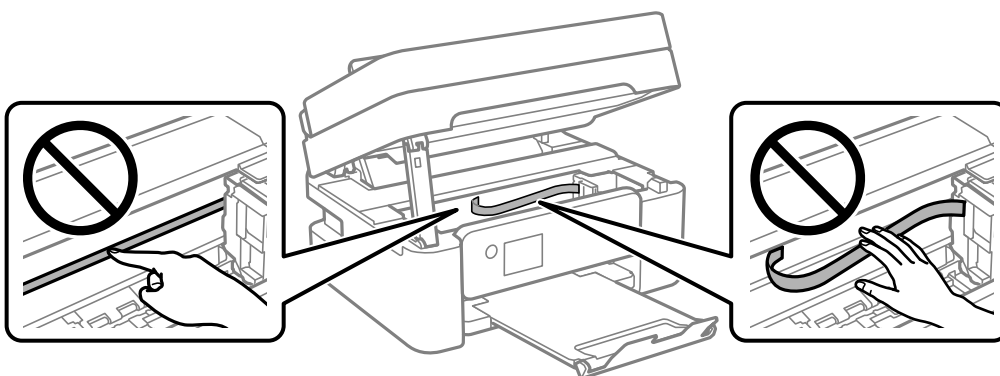


7. Izņemiet iestrēgušo papīru.



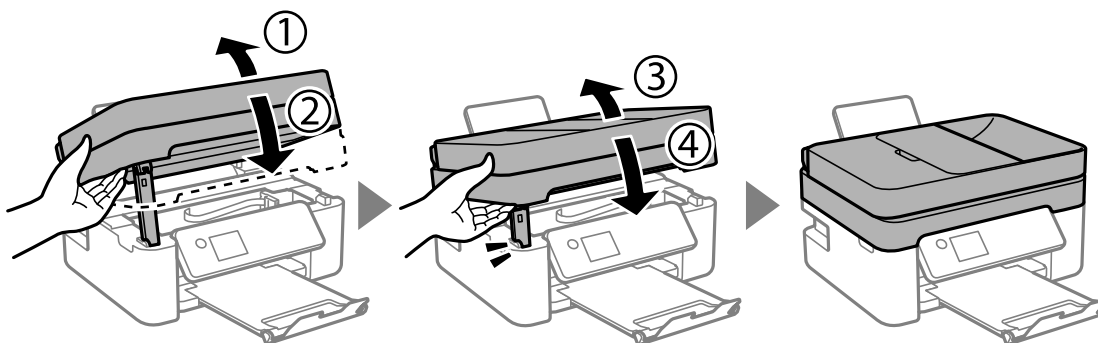
Svarīga informācija:

Nepieskarieties baltajam plakanajam kabelim vai caurspīdīgajai plēvei printera iekšpusē. Tas var izraisīt darbības traucējumus.



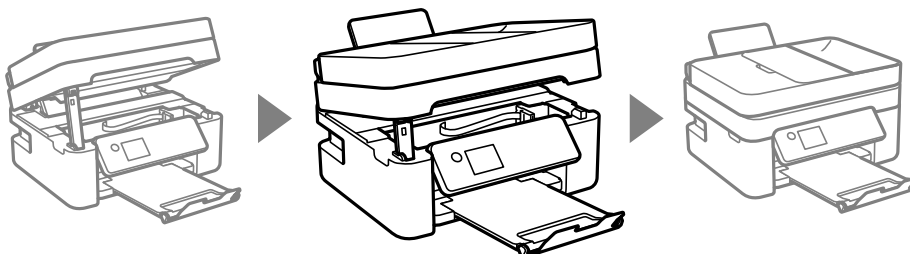
8. Aizveriet skeneri.

Drošības nolūkos skeneris ir aizverams ar divām darbībām.



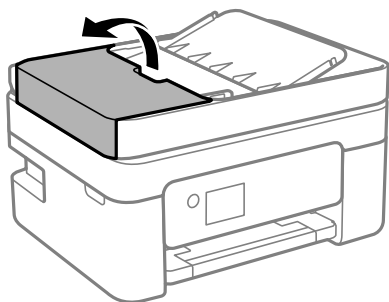
Piezīme:

Skeneri nav iespējams atvērt no zemāk norādītās pozīcijas. Pirms atvēršanas pilnībā to aizveriet.

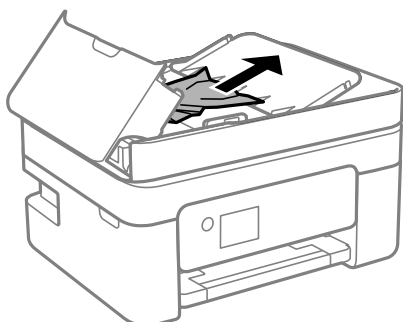


Iestrēguša papīra izņemšana no ADF

1. Atveriet ADF pārsegu.



2. Izņemiet iestrēgušo papīru.

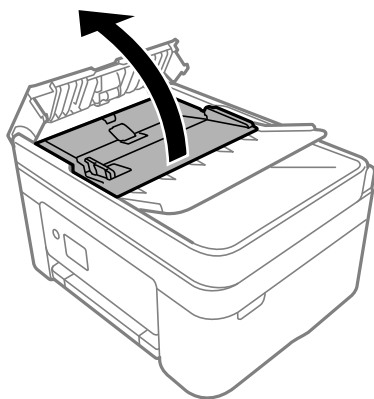


3. Paceliet ADF ievades paliktņi.

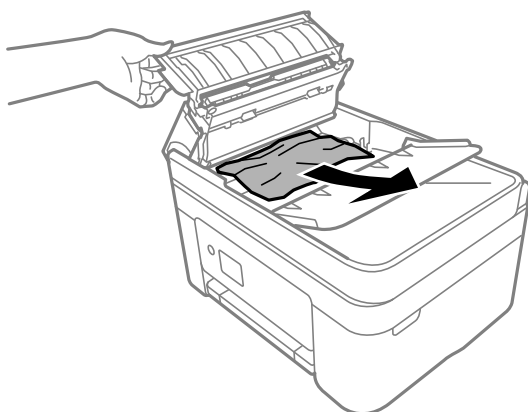


Svarīga informācija:

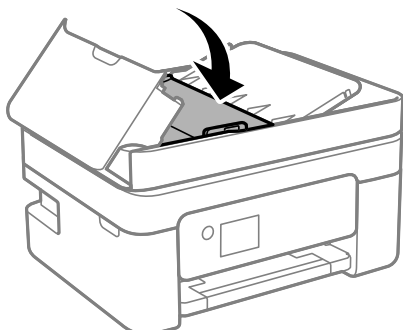
Pārliecinieties, ka pirms ADF ievades paliktņa pacelšanas atverat ADF pārsegu. Pretējā gadījumā ADF var tikt bojāts.



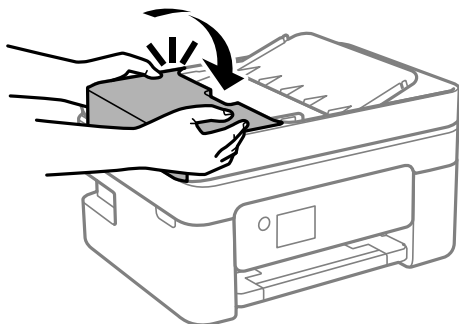
4. Izņemiet iestrēgušo papīru.



5. Nolaidiet ADF ievades paliktņi.



6. Aizveriet ADF pārsegu, līdz izdzirdat klikšķi.



Papīrs iestrēgšanas novēršana

Ja papīrs bieži iestrēgts, pārbaudiet tālāk norādīto.

- ☐ Novietojiet printeri uz līdzenas virsmas un lietojiet to ieteicamās vides apstākļos.
["Vides specifikācijas" 229. lpp.](#)
- ☐ Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.
["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 198. lpp.](#)
- ☐ Ievērojiet papīra lietošanas piesardzības pasākumus.
["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 26. lpp.](#)
- ☐ Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotni pret papīra malu.
["Papīra ievietošana" 28. lpp.](#)
- ☐ Neievietojiet vairāk par papīra veidam norādīto maksimālo lokšņu skaitu.
- ☐ Ievietojot vairākas papīra loksnes, vienā reizē ievietojiet pa vienai papīra loksnei.
- ☐ Pārliecinieties, ka papīra izmēra un papīra veida iestatījumi atbilst reālajam printerī ievietotā papīra izmēram un veidam.
["Papīra veidu saraksts" 27. lpp.](#)

Laiks nomainīt tintes kasetnes

Tintes kasetņu lietošanas drošības norādījumi

Izlasiet zemāk sniegtos norādījumus, pirms veicat tintes kasetņu nomaiņu.

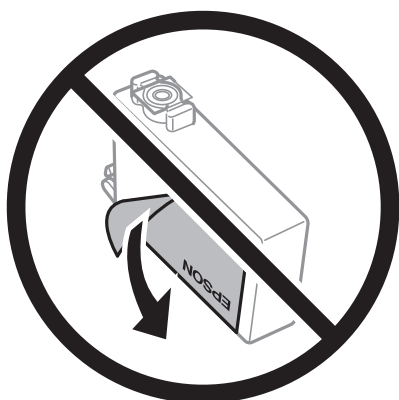
Piesardzības pasākumi saistībā ar tintes uzglabāšanu

- ☐ Sargiet tintes kasetnes no tiešiem saules stariem.
- ☐ Neuzglabājiēt tintes kasetnes augstā temperatūrā vai salā.
- ☐ Lai iegūtu labākus rezultātus, Epson iesaka izlietot tintes kasetnes līdz derīguma termiņa beigu datumam, kas norādīts uz iepakojuma, vai sešu mēnešu laikā pēc iepakojuma atvēršanas atbilstoši tam, kas iestājas pirmais.
- ☐ Lai nodrošinātu augstāko kvalitāti, glabājiēt tintes kasetņu iepakojumus ar apakšējo daļu uz leju.

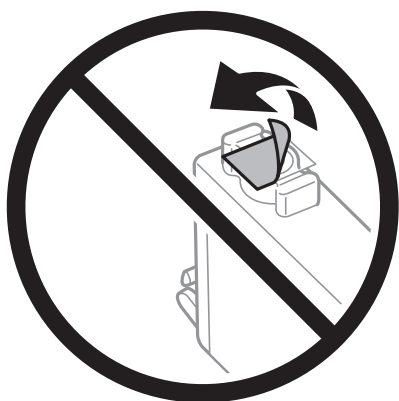
- ☐ Ja tintes kasetne tiek glabāta aukstā vietā un pēc tam tiek ienesta iekštelpās, pirms kasetnes lietošanas tai vismaz trīs stundas jāuzsilst līdz istabas temperatūrai.
- ☐ Neatveriet tintes kasetnes iepakojumu līdz ievietošanai printerī. Tintes kasetnei ir drošs vakuuma iepakojums. Ja tintes kasetne pirms lietošanas ilgstoši tiek atstāta izpakota, normāla drukāšana nav iespējama.

Piesardzības pasākumi saistībā ar tintes kasetņu nomaiņu

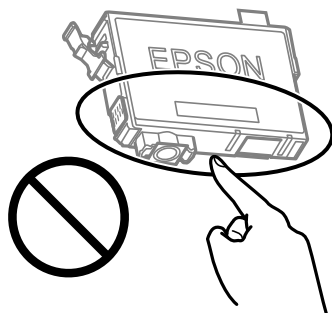
- ☐ Nesalauziet āķišus tintes kasetnes sānos, izņemot to no iepakojuma.
- ☐ Nekratiet kasetnes pēc iepakojuma atvēršanas, jo tas var radīt tintes noplūdi.
- ☐ Pirms kasetnes ievietošanas printerī ir jānoņem dzeltenā lente, citādi drukas kvalitātes var pasliktināties vai drukāšana var būt neiespējama. Nenoņemiet un nenoplēsiet etiķeti uz kasetnes, tas var radīt noplūdi.



- ☐ Nenoņemiet caurspīdīgo blīvējumu no kasetnes apakšdaļas, citādi kasetne var kļūt nederīga.



- ☐ Nepieskarieties attēlā norādītajām detaļām. Citādi printera normāla darbība un drukāšana var būt neiespējama.



- ☐ Uzstādiet visas tintes kasetnes, citādi printeris nedrukās.
- ☐ Nenomainiet tintes kasetnes, kad printeris nav pieslēgts energoapgādes avotam. Nepārvietojiet drukas galviņu ar rokām, citādi var rasties printera bojājums.
- ☐ Neizslēdziet printeri tintes uzpildes laikā. Ja tintes uzpildīšana nav pabeigta, drukāšana var būt neiespējama.
- ☐ Neatstājiet printeri ar izņemtām tintes kasetnēm un neizslēdziet printeri kasetņu nomaiņas laikā. Citādi tinte, kas ir palikusi drukas galviņas sprauslās, izžūs un drukāšana var būt neiespējama.
- ☐ Ja jums ir īslaicīgi jāizņem tintes kasetne, nepieļaujiet tintes padeves zonā iekļūt netīrumiem un putekļiem. Glabājiet tintes kasetni tajā pašā vietā, kur glabājat printeri ar tintes padeves portu uz leju vai uz sāniem. Neglabājiet tintes kasetnes ar tintes padeves portu uz augšu. Nav nepieciešams nodrošināt savus vāciņus vai aizbāžņus, jo tintes padeves portam ir paredzēts vārsts, kas ir domāts liekās tintes izplūdei.
- ☐ Izņemtām tintes kasetnēm padeves porta apvidū var būt tinte, tādēļ, izņemot kasetnes, uzmanieties, lai nesasmērētos ar tinti.
- ☐ Printerim tiek izmantotas tintes kasetnes, kam ir paredzēta zaļa mikroshēma, kas pārvalda informāciju, piemēram, atlikušās tintes daudzumu katrā kasetnē. Tas nozīmē, ka pat tad, ja kasetne tiek izņemta no printera pirms tā kļūst tukša, to joprojām var lietot pēc atkārtotas ievietošanas atpakaļ printerī. Tomēr, ievietojot kasetni printerī atkārtoti, var tikt izlietots noteikts daudzums tintes, lai nodrošinātu printera darbību.
- ☐ Lai nodrošinātu maksimālu tintes efektivitāti, izņemiet tintes kasetni tikai tad, kad esat gatavs to nomainīt. Tintes kasetnes ar zemu tintes līmeni nevar lietot pēc atkārtotas ievietošanas printerī.
- ☐ Lai nodrošinātu visaugstāko drukāšanas kvalitāti un aizsargātu drukas galviņu, brīdī, kad printeris norāda par kasetnes nomaiņas nepieciešamību, kasetnē vēl paliek noteikts daudzums tintes drošības rezervei. Atlikušais noteiktais tintes daudzums neietver šo rezervi.
- ☐ Neatveriet vai nepārveidojiet tintes kasetni, citādi normāla drukāšana var kļūt neiespējama.
- ☐ Printera komplektā ietvertās kasetnes nedrīkst atkārtoti izmantot.

Tintes patēriņš

- ☐ Lai uzturētu labāko drukas galviņas veiktspēju, apkopes laikā no visām kasetnēm tiek patērēts neliels daudzums tintes. Tinte var tikt patērēta arī tad, ja maināt tintes kasetni vai ieslēdzat printeri.
- ☐ Drukājot melnbaltus vai pelēktoņu attēlus, atkarībā no papīra veida un drukas kvalitātes iestatījumiem melnās tintes vietā var tikt izmantotas krāsainās tintes. Šādā gadījumā, lai iegūtu melnu krāsu, tiek izmantots krāsaino tinšu maisījums.
- ☐ Printera komplektā ietvertajās tintes kasetnes iepildītā tinte tiek daļēji izlietota sākotnējās uzstādīšanas laikā. Lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas, drukas galviņai printerī jābūt pilnībā pildītai ar tinti. Šī vienreizējā procesa laikā tiek patērēts noteikts daudzums tintes, tādēļ šīs kasetnes var izdrukāt mazāku lapu skaitu salīdzinājumā ar nākamajām kasetnēm.
- ☐ Vienas kasetnes izdrukāto lapu skaits ir atkarīgs no drukājamiem attēliem, izmantotā papīra veida, drukāšanas biežuma un vides apstākļiem, piemēram, temperatūras.

Tintes kasetņu nomaiņa

Ja parādās ziņojums ar aicinājumu nomainīt tintes kasetnes, atlasiet **Pamācība** un skatiet vadības panelī parādītās animācijas, lai uzzinātu, kā nomainīt tintes kasetnes.

Ja jānomaina tintes kasetnes, pirms tās kļūst tukšas, sākuma ekrānā atlasiet **Apkope > Tintes kasetnes(-ņu) nomaiņa** un pēc tam izpildiet ekrānā redzamos norādījumus. Lai saņemtu papildinformāciju, atlasiet **Pamācība**.



Brīdinājums:

Atverot vai aizverot skeneri, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

Pirms tintes kasetņu nomaiņas skatiet tālāk norādīto informāciju.

Saistītā informācija

➔ ["Tintes kasetņu lietošanas drošības norādījumi" 182. lpp.](#)

➔ ["Tintes kasetņu kodi" 201. lpp.](#)

Īslaicīgi turpināt drukāšanu, nomainot tintes kasetnes

Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti

Kad uzlietota krāsainā tinte, bet vēl ir melnā tinte, jūs varat izmantot tālāk norādītos iestatījumus, lai īsu laiku turpinātu drukāt, izmantojot tikai melnu tinti.

- ☐ Papīra veids: Parastie papīri, Letterhead, Aploksnes
- ☐ Krāsa: Pelēktoņu
- ☐ Bez apmalēm: nav atlasīts
- ☐ EPSON Status Monitor 3: iespējots (drukājot no printera draivera operētājsistēmā Windows.)

Šī funkcija ir pieejama tikai aptuveni piecas dienas, tāpēc nomainiet izlietoto tintes kasetni, cik ātri vien iespējams.

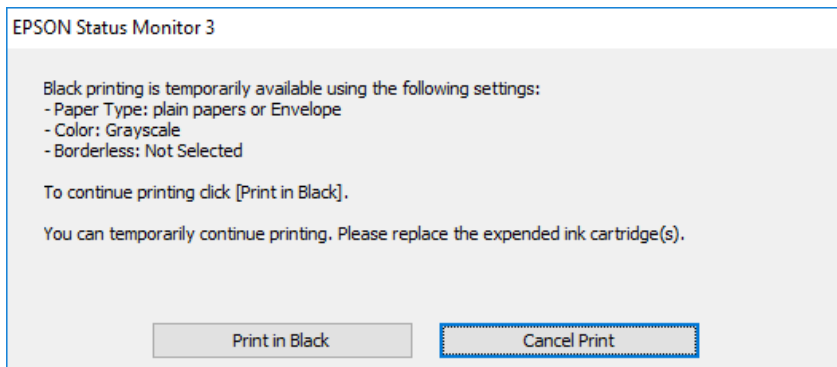
Piezīme:

- ☐ Ja **EPSON Status Monitor 3** ir atspējots, ieslēdziet printera draiveri, uzklikšķiniet **Paplašināti iestatījumi** uz cilnes **Apkope**, un tad izvēlieties **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Pieejamības periods ir atkarīgs no lietošanas apstākļiem.

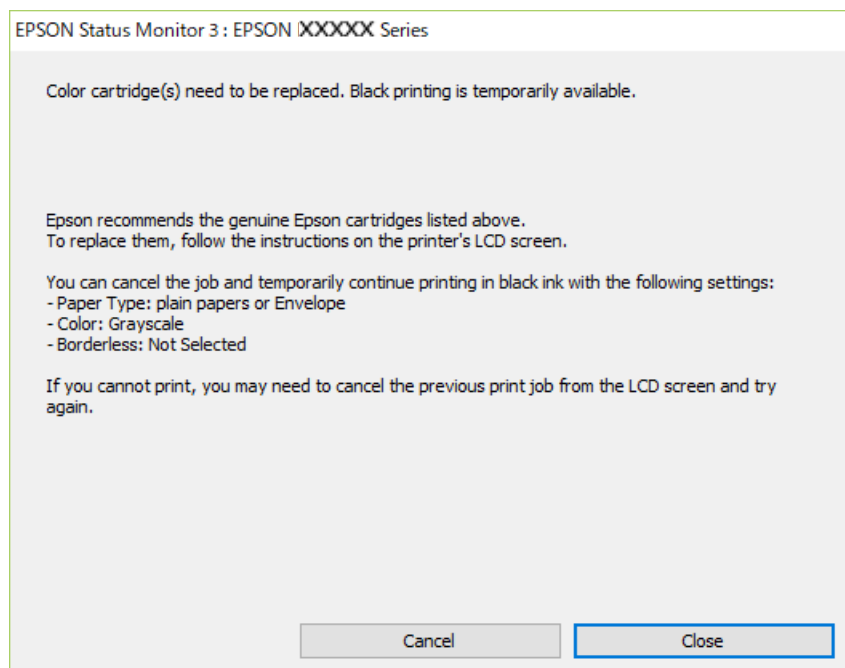
Turpināt īslaicīgi drukāt tikai ar melno tinti (Windows)

Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

- ☐ Kad tiek parādīts zemāk redzamais ekrāns, atlasiet **Drukāt melnu**.



❑ Kad tiek parādīts zemāk redzamais ekrāns, atceliet drukāšanu. Pēc tam atkal drukājiet.



Piezīme:

Ja drukāšanu nevar atcelt no datora, atceliet to, izmantojot printera vadības paneli.

Atkārtoti drukājot, izpildiet tālāk norādītās darbības.

1. Atveriet printera draivera logu.
2. Notīriet atzīmi no izvēles rūtiņas **Bez apmalēm** cilnē **Galvenie**.
3. Atlasiet tādu **Papīra veids**, kas atbalsta Drukāt melnu.
4. Atlasiet **Pelēktoņu**.
5. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnēs **Galvenie** un **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
6. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.
7. Logā, kas tiek atvērts, noklikšķiniet uz **Drukāt melnu**.

Saistītā informācija

➔ ["Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti" 185. lpp.](#)

Turpināt īslaicīgi drukāt tikai ar melno tinti (Mac OS)

Piezīme:

*Lai lietotu šo funkciju tiklā, izveidojiet savienojumu ar **Bonjour**.*

1. Sadaļā **Doks** noklikšķiniet uz printera ikonas.
2. Atceliet darbu.
***Piezīme:**
Ja drukāšanu nevar atcelt no datora, atceliet to, izmantojot printera vadības paneli.*
3. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**).
4. Atlasiet **On** kā vienuma **Permit temporary black printing** iestatījumu.
5. Atveriet drukas dialoglodziņu.
6. Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Printera iestatījumi**.
7. Kā vienuma **Papīra izmērs** iestatījumu atlasiet jebkuru papīra izmēru, izņemot izmēru bez apmalēm.
8. Izvēlieties tādu papīra veidu, kas atbalsta vienumu **Permit temporary black printing** kā opcijas **Materiālu veids** iestatījumu.
9. Atlasiet **Pelēktoņu**.
10. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
11. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

➡ ["Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti" 185. lpp.](#)

Turpināt drukāšanu, taupot melno tinti (tikai Windows)

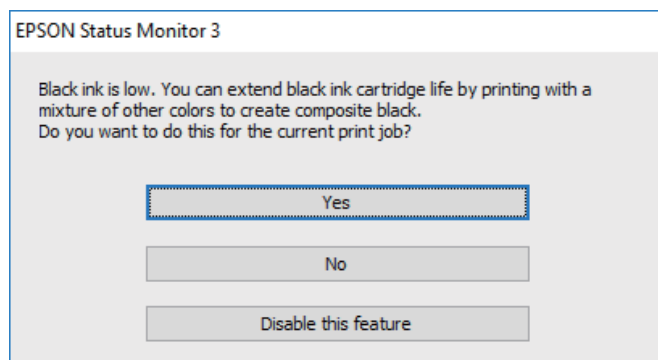
Kad melnā tinte ir gandrīz izlietota un palicis pietiekams krāsainās tintes daudzums, jūs varat izmanto krāsaino tinšu sajaukumu, lai izveidotu melno. Varat turpināt drukāšanu, sagatavojot nomaināmas melnās tintes kasetni.

Šī funkcija ir pieejama tikai tad, ja printera draiverī tiek atlasīti tālāk minētie iestatījumi.

- ☐ Papīra veids: Parastie papīri, Letterhead
- ☐ Kvalitāte: **Standarta**
- ☐ EPSON Status Monitor 3: iespējots

Piezīme:

- ☐ Ja **EPSON Status Monitor 3** ir atspējots, ieslēdziet printera draiveri, uzklikšķiniet **Paplašināti iestatījumi** uz cilnes **Apkope**, un tad izvēlieties **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Saliktā melnā izskatās nedaudz citāda nekā tīrā melnā. Papildus tam palēninās drukas ātrums.
- ☐ Lai saglabātu drukas galviņas kvalitāti, tiek patērēta arī melnā tinte.



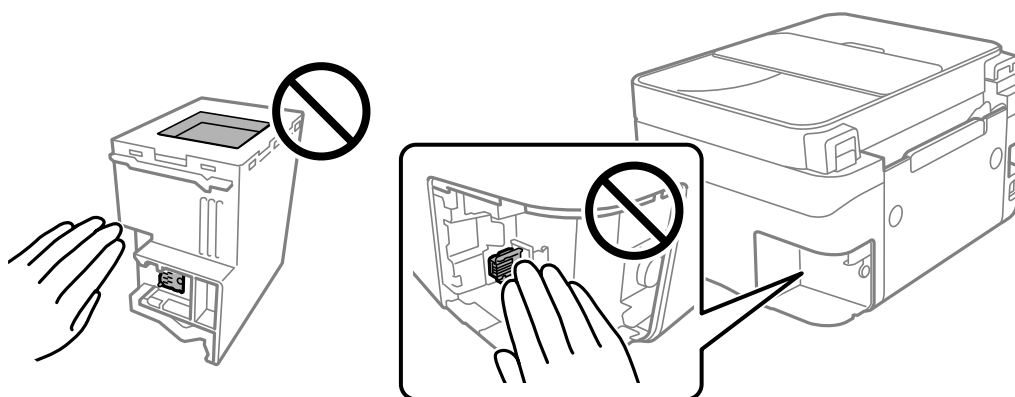
Opcijas	Apraksts
Jā	Atlasiet, lai izmantotu krāsaino tinšu maisījumu melnās izveidošanai. Šo lodziņu parāda nākamreiz, kad drukājat līdzīgu darbu.
Nē	Atlasiet, lai turpinātu lietot atlikušo melno tinti. Šo lodziņu parāda nākamreiz, kad drukājat līdzīgu darbu.
Atspējot šo funkciju	Atlasiet, lai turpinātu lietot atlikušo melno tinti. Šis logs netiek rādīts, kamēr nav nomainīta un atkal iztukšota melnās tintes kasetne.

Laiks nomainīt apkopes nodalījumu

Piesardzība, rīkojoties ar apkopes nodalījumu

Pirms apkopes nodalījuma nomaiņas izlasiet tālāk sniegtos norādījumus.

- ☐ Nepieskarieties attēlā norādītajām detaļām. Tas var radīt darbības traucējumus un notraipīšanos ar tinti.



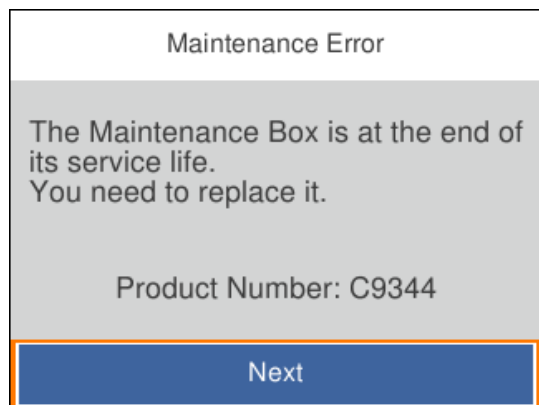
- ☐ Nenometiet apkopes nodalījumu un nepakļaujiet to spēcīgiem triecieniem.

- ☐ Neveiciet apkopes kastes nomaiņu drukāšanas laikā, citādi tinte var izplūst.
- ☐ Neizņemiet apkopes kārbu, izņemot apkopes kārbas nomaiņu, citādi var rasties tintes noplūde.
- ☐ Ja neizdodas nostiprināt vāku, apkopes nodalījums, iespējams, ir uzstādīts nepareizi. Izņemiet apkopes nodalījumu un uzstādiet to vēlreiz.
- ☐ Nesagāziet izlietotu apkopes kasti, līdz tā tiek cieši noslēgta plastmasas maisiņā, citādi tinte var izplūst.
- ☐ Nepieskarieties apkopes nodalījuma atverēm, jo tā varat notraipīties ar tinti.
- ☐ Neizmantojiet apkopes kasti, kas ilgstoši ir bijusi noņemta. Kastes iekšpusē esošā tinte var būt sacietējusi, tādēļ tinte vairs netiks absorbēta.
- ☐ Neglabāiet apkopes kasti tiešos saules staros.
- ☐ Neuzglabāiet apkopes nodalījumu augstā temperatūrā vai salā.

Apkopes kastes nomaiņa

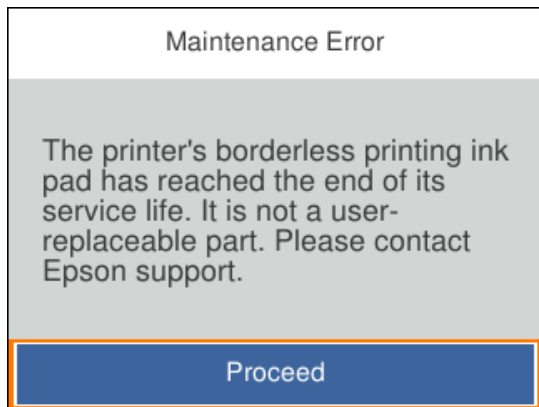
Atsevišķu drukas darbu veikšanas laikā apkopes nodalījumā var uzkrāties neliels liekās tintes apjoms. Lai novērstu tintes noplūdi no apkopes nodalījuma, printeris ir veidots tā, lai apturētu drukāšanu, ja apkopes nodalījuma absorbēšanas tilpums ir sasniedzis savu ierobežojumu. Šāda procesa nepieciešamība un biežums ir atkarīgs no izdrukāto lappušu skaita, apdrukājamā materiāla veida un printera izpildīto tīrīšanas ciklu skaita.

Kad tiek parādīts ziņojums ar aicinājumu nomainīt apkopes nodalījumu, skatiet vadības paneli redzamās animācijas. Nodalījuma nomaiņas nepieciešamība nenozīmē, ka printeris vairs nedarbojas atbilstoši tā specifikācijām. Epson garantijā nav paredzēta šādas nomaiņas izdevumu segšana. Tā ir detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs.



Piezīme:

- ❑ Lai novērstu tintes izplūšanu, kad apkopes nodaļums ir pilns, drukāšana un drukas galviņas tīrīšana nav iespējama līdz brīdim, kamēr tas tiek nomainīts. Tomēr ir iespējams veikt darbības, kas neizmanto tinti, piemēram, skenēšanu.
- ❑ Kad tiek parādīts tālāk redzamais ekrāns, lietotāji nevar veikt daļas nomaiņu. Sazinieties ar Epson atbalsta dienestu. Bezapmaļu drukāšana nav pieejama, taču ir pieejama drukāšana ar apmalēm.



Saistītā informācija

- ➔ ["Piesardzība, rīkojoties ar apkopes nodaļumu" 188. lpp.](#)
- ➔ ["Apkopes kastes kods" 202. lpp.](#)

Printeris nedarbojas, kā vajadzētu

Printeris neieslēdzas vai neizslēdzas

Elektrības padevi nevar ieslēgt

Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ Barošanas vads nav pareizi pievienots strāvas kontaktligzdai.

Risinājumi

Pārliedzinieties, vai ir pareizi pievienots strāvas vads.

■ Poga nebija nospiesta pietiekami ilgi.

Risinājumi

Turiet nospiestu pogu  nedaudz ilgāk.

Elektrības padevi nevar izslēgt

■ Poga nebija nospiesta pietiekami ilgi.

Risinājumi

Turiet nospiestu pogu  nedaudz ilgāk. Ja printeri joprojām nevar izslēgt, atvienojiet elektrības vadu. Lai drukas galviņa neizžūtu, vēlreiz ieslēdziet un izslēdziet printeri, nospiežot pogu .

Ierīce automātiski izslēdzas

■ Iespējota funkcija Izslēgšanas iest. vai Izslēgšanās taimeris.

Risinājumi

- ☐ Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Izslēgšanas iest.** un pēc tam atspējojiet iestatījumu **Izslēgt, ja nelieto** un **Izslēgt, ja atvienots**.
- ☐ Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi** un atspējojiet iestatījumu **Izslēgšanās taimeris**.

Piezīme:

*Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt funkcija **Izslēgšanas iest.** vai **Izslēgšanās taimeris**.*

Darbības tiek veiktas lēni

Drukāšana ir pārāk lēna

Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ Darbojas nevajadzīgas lietojumprogrammas.

Risinājumi

Datorā vai viedierīcē aizveriet visas nevajadzīgās lietojumprogrammas.

■ Drukas kvalitāte ir iestatīta kā augsta.

Risinājumi

Pazeminiet kvalitātes iestatījumu.

■ Divvirzienu drukāšana ir atspējota.

Risinājumi

Iespējojiet divvirzienu (vai lielātruma) iestatījumu. Ja ir iespējots šis iestatījums, drukas galviņa drukā, pārvietojoties abos virzienos, un drukāšanas ātrums palielinās.

- ☐ Windows

Atlasiet **Divvirzienu druka** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.

☐ Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšanas un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Kā vienuma On iestatījumu atlasiet **Divvirzienu druka**.

Klusais režīms ir iespējots.

Risinājumi

Atspējojiet **Klusais režīms**. Kad printeris darbojas **Klusais režīms**, drukas ātrums samazinās.

☐ Vadības panelis

Sākuma ekrānā atlasiet  un pēc tam atlasiet **Izsl.**

☐ Windows

Atlasiet opciju **Izslēgts** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu printera draivera cilnē **Galvenie**.

☐ Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšanas un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju Off kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu.

Iespējams, pastāv problēmas izveidot tīkla savienojumu ar bezvadu maršrutētāju.

Risinājumi

Atsāknējiet bezvadu maršrutētāju, taču ņemiet vērā arī citus lietotājus, kas ir pievienojušies šim tīklam. Ja šādi problēmu neizdodas novērst, novietojiet printeri tuvāk bezvadu maršrutētājam vai skatiet piekļuves punkta komplektācijā iekļautos dokumentus.

Printeris drukā augsta blīvuma datus, piemēram, fotoattēlus, uz parasta papīra.

Risinājumi

Drukājot augsta blīvuma datus, piemēram, fotoattēlus uz parasta papīra, drukāšana var ieilgt, lai uzturētu drukas kvalitāti. Tas neliecina par kļūmi.

Nepārtrauktas drukāšanas laikā drukāšanas ātrums ievērojami samazinās

Šī funkcija novērš printera mehānisma pārkaršanu un bojājumu rašanos darbības laikā.

Risinājumi

Varat turpināt drukāšanu. Lai atgrieztos normālā drukāšanas ātrumā, atstājiet printeri dīkstāvē vismaz 30 minūtes. Drukāšanas ātrums neatgriežas normālajā, ja izslēgta barošana.

Skenēšana ir lēna

Skenēšana augstā izšķirtspējā.

Risinājumi

Mēģiniet skenēt zemākā izšķirtspējā.

LCD ekrāns paliek tumšs

Printeris ir miega režīmā.

Risinājumi

Nospiediet jebkuru pogu vadības panelī, lai LCD ekrāns atgrieztos iepriekšējā stāvoklī.

Darbības skaņas ir skaļas

Printerim ir atspējots Klusais režīms.

Risinājumi

Ja darbības skaņas ir pārāk skaļas, iespējojiet **Klusais režīms**. Iespējot šo funkciju, tiek samazināts drukāšanas ātrums.

- ☐ Vadības panelis

Sākuma ekrānā atlasiet  **OFF** un pēc tam atlasiet **Iesl.**.

- ☐ Windows

Vienumam **Klusais režīms** atlasiet **Ieslēgts** printera draivera cilnē **Galvenie**.

- ☐ Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšanas un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju On kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu.

Datums un laiks nav pareizs

Strāvas padevē radās kļūda.

Risinājumi

Pēc strāvas padeves traucējumiem, ko izraisījis zibens spēriens, vai ja strāva ir izslēgta pārāk ilgu laiku, pulkstenis, iespējams, rādīs nepareizu laiku. Vadības panelī sadaļā **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Datuma/laika iestatījumi** iestatiet pareizu datumu un laiku.

Saknes sertifikāts ir jāatjaunina

Saknes sertifikāta derīgums ir beidzies.

Risinājumi

Palaidiet programmu Web Config un atjauniniet saknes sertifikātu.

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 206. lpp.](#)

Nevar veikt manuālo divpusējo drukāšanu (Windows)

■ EPSON Status Monitor 3 ir atspējots.

Risinājumi

Printera draivera cilnē **Apkope** noklikšķiniet **Paplašināti iestatījumi** un tad atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.

Tomēr tā var nebūt pieejama, ja pieeja printerim tiek veikta caur tīklu vai tas tiek lietots kā koplietošanas printeris.

Izvēlne Printera iestatījumi netiek parādīta (Mac OS)

■ Epson printera draiveris nav instalēts pareizi.

Risinājumi

Ja, izmantojot macOS Catalina (10.15) vai jaunāku versiju, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), izvēlne **Printera iestatījumi** netiek parādīta, Epson printera draiveris nav instalēts pareizi. Iespējojiet to zemāk norādītajā izvēlnē.

Izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) atlasiet **Sistēmas preferences**, noņemiet printeri un tad atkal pievienojiet.

macOS Mojave (10.14) nevar piekļūt **Printera iestatījumi** Apple izdotajās lietojumprogrammās, piemēram, TextEdit.

Nevar veikt zvanus, izmantojot savienoto tālruni

Tālrūņa kabelis nav pareizi pievienots.

Savienojiet tālruni ar printera portu EXT. un paceliet klausuli. Ja numura sastādīšanas signāls nav dzirdams, pareizi savienojiet tālrūņa kabeli.

Sūtītāja faksa numurs netiek parādīts

Sūtītāja faksa numurs nav iestatīts sūtītāja iekārtā.

Sūtītājs, iespējams, nav iestatījis faksa numuru. Sazinieties ar sūtītāju.

Uz saņemtajiem faksiem redzamais sūtītāja faksa numurs ir nepareizs

Sūtītāja faksa numurs, kas iestatīts sūtītāja iekārtā, ir nepareizs.

Sūtītājs, iespējams, iestatījis faksa numuru nepareizi. Sazinieties ar sūtītāju.

Automātiskā atbildētāja ierīce nevar atbildēt uz balss zvaniem

Printera Zvanu skaits līdz atbildei iestatījums ir zemāks nekā automātiskā atbildētāja zvanu skaits.

Atlasiet vienumu **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Zvanu skaits līdz atbildei** un pēc tam iestatiet augstāku ciparu par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu.

Saņemts liels skaits spama faksu

Nav iestatīta printera funkcija bloķēt nevēlamus faksus.

Atlasiet **Atteikuma fakss** iestatījumos **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Pamatiestatījumi**.

["Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana" 75. lpp.](#)

Neizdodas novērst problēmu

Ja problēmu nav izdevies novērst pēc visu risinājumu izmēģināšanas, sazinieties ar Epson atbalsta centru.

Ja nevarat novērst drukāšanas vai kopēšanas problēmas, skatiet zemāk norādīto saistīto informāciju.

Saistītā informācija

➔ ["Nav iespējams atrisināt drukāšanas vai kopēšanas problēmas" 195. lpp.](#)

Nav iespējams atrisināt drukāšanas vai kopēšanas problēmas

Pamēģiniet novērst problēmas, sākot no pirmās, līdz atrisināt tās.

- ☐ Pārliedziniet, ka printerī ievietotā papīra veids un printerī iestatītais papīra veids atbilst printera draivera papīra veida iestatījumiem.

["Papīra izmēra un veida iestatījumi" 26. lpp.](#)

- ☐ Izmantojot augstākas kvalitātes iestatījumu vadības paneli vai printera draiveri.

- ☐ Atkārtoti instalējiet šajā printerī jau instalētās tintes kasetnes.

Tintes kasetņu atkārtota instalēšana var iztīrīt drukas galviņas aizsērēšanu un ļaut tintei plūst daudz vienmērīgāk.

Taču, tā kā atkārtotas tintes kasetnes instalēšanas laikā tiek patērēta tinte atkarībā no atlikušā tintes daudzuma var tikt parādīts ziņojums ar lūgumu nomainīt tintes kasetni.

["Laiks nomainīt tintes kasetnes" 182. lpp.](#)

- ☐ Izlīdziniet drukas galviņu.

["Drukšanas galviņas līdzināšana" 102. lpp.](#)

- ❑ Veiciet sprauslu pārbaudi, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas.

Ja sprauslu pārbaudes rakstā iztrūkst kāda daļa, sprauslas var būt aizsērējušas. Atkārtoti veiciet galviņas tīrīšanu un sprauslu pārbaudi 3 reizes pēc kārtas un pārbaudiet, vai aizsērējums ir likvidēts.

Ņemiet vērā, ka drukas galviņas tīrīšana patērē nedaudz tintes.

["Drukāšanas galviņas pārbaude un tīrīšana" 99. lpp.](#)

- ❑ Izslēdziet printeri, pagaidiet vismaz 12 stundas un tad pārbaudiet, vai aizsērējums ir likvidēts.

Ja problēmu rada aizsērējums, printera atstāšana, neveicot drukāšanu, var atrisināt šo problēmu.

Kamēr printeris ir izslēgts, jūs varat pārbaudīt zemāk norādītos vienumus.

- ❑ Pārbaudiet, vai lietojat oriģinālās Epson tintes kasetnes.

Centieties izmantot oriģinālās Epson tintes kasetnes. Šis printeris krāsas pielāgo, ņemot vērā, ka tiek izmantotas oriģinālās Epson tintes kasetnes. Izmantojot neoriģinālās tintes kasetnes, var tikt pasliktināta drukas kvalitāte.

["Tintes kasetņu kodi" 201. lpp.](#)

- ❑ Pārbaudiet, vai caurspīdīgā plēve ir notraipīta.

Ja uz caurspīdīgās plēves ir traipi, uzmanīgi noslaukiet tos.

["Caurspīdīgās plēves tīrīšana" 107. lpp.](#)

- ❑ Pārbaudiet, ka printerī nav palikušas papīra daļiņas.

Kad izņemat papīru, nepieskarieties caurspīdīgajai plēvei ar roku vai papīru.

- ❑ Pārbaudiet papīru.

Pārbaudiet, vai papīrs nav sarullējies un vai tas ir ievietots ar apdrukājamo pusi uz augšu.

["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 26. lpp.](#)

["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 198. lpp.](#)

["Neatbilstošie papīra veidi" 201. lpp.](#)

- ❑ Pārbaudiet, ka nelietojat vecu tintes kasetni.

Lai iegūtu labākus rezultātus, Epson iesaka izlietot tintes kasetnes līdz derīguma termiņa beigu datumam, kas norādīts uz iepakojuma, vai sešu mēnešu laikā pēc iepakojuma atvēršanas atbilstoši tam, kas iestājas pirmais.

- ❑ Kad izslēdzat printeri, uzgaidiet vismaz 12 stundas, un, ja drukas kvalitāte neuzlabojas, veiciet Vispārējā tīrīšanu.

["Vispārējā tīrīšana palaišana" 101. lpp.](#)

Ja nevarat novērst problēmu ar iepriekš norādītajiem risinājumiem, jums var būt jānodod printeris remontā. Sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.

Saistītā informācija

➔ ["Pirms sazināšanās ar Epson pārstāvi" 234. lpp.](#)

➔ ["Sazināšanās ar Epson atbalsta centru" 234. lpp.](#)

Informācija par izstrādājumu

Informācija par papīru.	198
Informācija par patērējamajiem materiāliem.	201
Informācija par programmatūru.	203
Iestatījumu izvēlnes saraksts.	208
Izstrādājuma specifikācijas.	223
Normatīvā informācija.	230

Informācija par papīru

Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms

Orģinālais Epson papīrs

Epson iesaka lietot oriģinālo Epson papīru, lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas.

Piezīme:

- ❑ *Papīra pieejamība atšķiras atkarībā no atrašanās vietas. Lai uzzinātu jaunāko informāciju par jūsu zonā pieejamo papīru, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.*
- ❑ *Skatiet turpmāk norādīto, lai iepazītos ar informāciju par bezapmaļu un divpusējās drukāšanas režīmam pieejamajiem papīra veidiem.*
"Papīrs drukāšanai bez apmalēm" 200. lpp.
"Papīrs divpusējai drukāšanai" 200. lpp.

Dokumentu drukāšanai piemērots papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	Līdz līnijai, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.
Epson Business Paper	A4	Līdz līnijai, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.

Dokumentu un fotoattēlu drukāšanai piemērots papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80

Fotoattēlu drukāšanai piemērots papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 collas), 10 × 15 cm (4 × 6 collas)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 collas), 16:9 platais izmērs (102 × 181 mm), 10 × 15 cm (4 × 6 collas)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 collas), 10 × 15 cm (4 × 6 collas)	20*

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 collas), 10 × 15 cm (4 × 6 collas)	20*

* Ja papīrs netiek ievadīts pareizi vai izdrukai ir nevienmērīgas krāsas vai izmērējumi, ievietojiet papīru pa vienai loksnei.

Dažādi citi papīra veidi

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

Komerčiāli pieejams papīrs

Piezīme:

Skatiet turpmāk norādīto, lai iepazītos ar informāciju par bezapmaļu un divpusējās drukāšanas režīmam pieejamajiem papīra veidiem.

"Papīrs drukāšanai bez apmalēm" 200. lpp.

"Papīrs divpusējai drukāšanai" 200. lpp.

Parastais papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)
Parasts papīrs	Letter, A4, B5, 16K (195 × 270 mm), A5, A6, B6	Līdz līnijai, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.*1
Kopējamais papīrs		
Iespiedveidlapa*2	Legal, 8,5×13 collas, Indian-Legal	1
	Lietotāja norādīts (mm) 54 × 86 līdz 215,9 × 1200	1

*1 Ja papīrs netiek ievadīts pareizi vai izdrukai ir nevienmērīgas krāsas vai izmērējumi, ievietojiet papīru pa vienai loksnei.

*2 Papīrs, kurā galvenē tiek iepriekš uzdrukāta tāda informācija kā sūtītāja vārds vai uzņēmuma nosaukums. Papīra augšpusē jābūt 5 mm vai lielākai piemalei. Iespiedveidlapas papīram nav pieejama divpusējā drukāšana un drukāšana bez apmalēm.

Aploksnes

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (aploksnes)
Aploksne	Aploksne #10, Aploksne DL, Aploksne C6	10

Papīrs drukāšanai bez apmalēm

Originālais Epson papīrs

- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- ☐ Epson Matte Paper-Heavyweight
- ☐ Epson Double-Sided Matte Paper
- ☐ Epson Ultra Glossy Photo Paper
- ☐ Epson Premium Glossy Photo Paper
- ☐ Epson Premium Semigloss Photo Paper
- ☐ Epson Photo Paper Glossy
- ☐ Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets

Saistītā informācija

➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 198. lpp.](#)

Komerčiāli pieejams papīrs

Parastais papīrs, kopējamais papīrs (A4, Letter)

Saistītā informācija

➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 198. lpp.](#)

Papīrs divpusējai drukāšanai

Originālais Epson papīrs

- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Business Paper

Saistītā informācija

➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 198. lpp.](#)

Komerčiāli pieejams papīrs

Parasts papīrs, kopējamais papīrs*

* Automātiskai divpusējai drukāšanai varat izmantot papīra izmērus Letter, A4, B5, 16K, kā arī lietotāja norādīto (no 182 × 257 līdz 215,9 × 297 mm).

Saistītā informācija

➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 198. lpp.](#)

Neatbilstošie papīra veidi

Neizmantojiet tālāk norādīto veidu papīru. Drukājot uz šāda papīra, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.

- ☐ Viļņains papīrs
- ☐ Saplēsts, vai sagriezts papīrs
- ☐ Salocīts papīrs
- ☐ Mitrš papīrs
- ☐ Pārāk biezs vai pārāk plāns papīrs
- ☐ Papīrs ar uzlīmēm

Neizmantojiet tālāk norādīto veidu aploksnes. Izmantojot šāda veida aploksnes, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.

- ☐ Sarullējušās vai salocītas aploksnes
- ☐ Aploksnes ar lipīgu pārloku virsmu vai aploksnes ar lodziņu
- ☐ Pārāk plānas aploksnes

Tās drukāšanas laikā var sarullēties.

Informācija par patērējamajiem materiāliem

Tintes kasetņu kodi

Turpinājumā ir norādīti oriģinālo Epson tintes kasetņu kodi.

Piezīme:

- ☐ Tintes kasetņu kodi var atšķirties atkarībā no ģeogrāfiskās vietas. Lai uzzinātu pareizos kodus savam reģionam, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
- ☐ Visos reģionos var nebūt pieejamas visu veidu kasetnes.
- ☐ Lai gan tintes kasetnes var saturēt pārstrādātus materiālus, tas neietekmē printera darbību vai sniegumu.
- ☐ Tintes kasetnes specifikācija un izskats var tikt mainīts bez iepriekšēja brīdinājuma par uzlabojumu veikšanu.

Klientiem Eiropā

Ikona	BK: Black (Melns)	C: Cyan (Gaišzils)	M: Magenta (Purpurs)	Y: Yellow (Dzeltens)
Pineapple 	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*

* Apzīmējums XL norāda liela izmēra kasetnes.

Piezīme:

Lai saņemtu informāciju par Epson tintes kasetņu ražotspēju, lietotājiem Eiropā ir jāapmeklē zemāk norādītā tīmekļa vietne.

<http://www.epson.eu/pageyield>

For Australia and New Zealand

BK: Black (Melns)	C: Cyan (Gaišzils)	M: Magenta (Purpurs)	Y: Yellow (Dzeltens)
604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*

* Apzīmējums XL norāda liela izmēra kasetnes.

Klientiem Āzijā

BK: Black (Melns)	C: Cyan (Gaišzils)	M: Magenta (Purpurs)	Y: Yellow (Dzeltens)
10J	10J	10J	10J

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālās Epson tintes kasetnes. Epson negarantē neoriģinālas tintes kvalitāti un drošumu. Neoriģinālas tintes izmantošana var radīt bojājumu, kura novēršanu Epson garantijas neparedz, un noteiktos apstākļos var radīt printera darbības traucējumus. Informācija par neoriģinālas tintes līmeni var nebūt nodrošināta.

Apkopes kastes kods

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālo Epson apkopes kasti.

Apkopes kastes kods: C9344



Svarīga informācija:

Pēc apkopes nodalījuma uzstādīšanas printerī to nevarēs izmantot citiem printeriem.

Informācija par programmatūru

Šajā sadaļā ir informācija par dažām lietojumprogrammām, kas pieejamas printerim. Atbalstītās programmatūras sarakstu skatiet tālāk norādītajā Epson tīmekļa vietnē vai palaidiet Epson Software Updater, lai saņemtu apstiprinājumu. Var lejupielādēt jaunākās lietojumprogrammas.

<http://www.epson.com>

Saistītā informācija

➔ "Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai (Epson Software Updater)" 207. lpp.

Lietojumprogramma drukāšanai no datora (printera draiveris Windows)

Printera draiveris vada printeri saskaņā ar komandām no lietojumprogrammas. Iestatījumu veikšana printera draiverī nodrošina vislabākos drukāšanas rezultātus. Var arī pārbaudīt printera statusu vai uzturēt to vislabākajā darba kārtībā, izmantojot printera draivera utilītu.

Piezīme:

Var mainīt printera draivera darba valodu. Izvēlieties darba valodu no **Valoda** iestatījuma **Apkope** cilnē.

Pieklūve printera draiverim no lietotnēm

Lai veiktu iestatījumus, kas attiecas tikai uz jūsu izmantoto lietojumprogrammu, veiciet piekļuvi no šīs lietojumprogrammas.

Izvēlieties **Drukāt** vai **Drukāšanas uzstādīšana** no **Fails** izvēlnē. Atlasiet printeri un pēc tam uzklikšķiniet uz **Preferences** vai **Rekvizīti**.

Piezīme:

Darbības atšķiras atkarībā no lietojumprogrammas. Detalizētu informāciju skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

Pieklūve printera draiverim no vadības paneļa

Lai veiktu iestatījumus, kas attiecas uz visām lietojumprogrammām, piekļūstiet iestatījumiem no vadības paneļa.

☐ Windows 11

Noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Visas programmas > Windows rīki > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas vai turiet nospiestu printera ikonu un pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas vai turiet nospiestu printera ikonu un pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas vai turiet nospiestu printera ikonu un pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Printeri un faksi**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Piekluve printera draiverim no printera ikonas uzdevumjoslā

Printera ikona darbvirsmas uzdevumjoslā ir īsinājumiķona, kas ļauj ātri piekļūt printera draiverim.

Noklikšķinot uz printera ikonas un izvēloties **Printera iestatījumi**, ir iespējams piekļūt tādām pašām printera iestatījumu logam, kāds redzams vadības panelī. Veicot dubultklikšķi uz šīs ikonas, var pārbaudīt printera statusu.

Piezīme:

*Ja printera ikona uzdevumjoslā netiek parādīta, atveriet printera draivera logu, cilnē **Apkope** noklikšķiniet uz **Pārraudzības preferences** un pēc tam atlasiet **Reģistrējiet saīsnes ikonu uzdevumjoslā**.*

Utilitātes startēšana

Atveriet printera draivera logu. Noklikšķiniet uz cilnes **Apkope**.

Lietojumprogramma drukāšanai no datora (printera draiveris Mac OS)

Printera draiveris vada printeri saskaņā ar komandām no lietojumprogrammas. Iestatījumu veikšana printera draiverī nodrošina vislabākos drukāšanas rezultātus. Var arī pārbaudīt printera statusu vai uzturēt to vislabākajā darba kārtībā, izmantojot printera draivera utilītu.

Piekluve printera draiverim no lietotnēm

Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** noklikšķiniet uz **Lapas iestatīšana** vai **Drukāt**. Ja nepieciešams, noklikšķiniet uz **Rādīt detalizētu informāciju** (vai ▼), lai izvērstu drukas logu.

Piezīme:

*Atkarībā no izmantojamās lietojumprogrammas viens **Lapas iestatīšana** var netikt parādīts izvēlnē **Fails** un darbības drukas ekrāna atvēršanai var atšķirties. Detalizētu informāciju skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.*

Utilitātes startēšana

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšanas un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli > Utilīta > Atvērt printera utilītu**.

Lietojumprogramma skenera vadībai (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 ir skenera draiveris, kas ļauj jums vadīt skeneri. Varat pielāgot skenētā attēla izmēru, izšķirtspēju, spilgtumu, kontrastu un kvalitāti. Šo lietojumprogrammu varat arī palaist no TWAIN saderīgas skenēšanas lietojumprogrammas. Lai iegūtu papildinformāciju par funkciju izmantošanu, skatiet programmatūras palīdzības sadaļu.

Sākšana operētājsistēmā Windows

Piezīme:

*Ja tiek lietota operētājsistēma Windows Server, jābūt instalētai funkcijai **Pieredze darbā ar datoru**.*

☐ Windows 11

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un pēc tam izvēlieties **Visas lietotnes > EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un pēc tam atlasiet **EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un pēc tam izvēlieties **Visas programmas** vai **Programmas > EPSON > Epson Scan 2**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Epson Scan 2**.

Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility)

FAX Utility ir lietojumprogramma, kas ļauj konfigurēt dažādus iestatījumus faksa sūtīšanai no datora. Varat izveidot vai rediģēt kontaktpersonu sarakstu, kas tiks izmantots faksa sūtīšanai, konfigurēt, lai saglabātu saņemtos faksus PDF formātā datorā, utt. Detalizētu informāciju skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

Piezīme:

☐ Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.

☐ Pirms FAX Utility instalēšanas obligāti instalējiet printera draiveri.

☐ Pārlicinieties, ka ir instalēta utilitprogramma FAX Utility. Skatiet „Sākšana operētājsistēmā Windows” vai „Sākšana operētājsistēmā Mac OS” tālāk, lai pārbaudītu, vai lietojumprogramma ir instalēta.

Sākšana operētājsistēmā Windows

☐ Windows 11

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un atlasiet **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.

☐ Windows 10

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un atlasiet **Epson Software > FAX Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un atlasiet **Visas programmas** (vai **Programmas**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāt un skenēt, Drukāt un sūtīt faksus**) un pēc tam atlasiet printeri (faksu). Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli > Utilīta > Atvērt printera utilītu**.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa sūtīšana no datora" 90. lpp.](#)

➔ ["Faksu saņemšana datorā" 95. lpp.](#)

Faksu nosūtīšanas lietojumprogramma (PC-FAX draiveris)

PC-FAX draiveris ir lietojumprogramma, kas ļauj sūtīt atsevišķā lietojumprogrammā izveidotu dokumentu kā faksu tieši no datora. PC-FAX draiveris tiek instalēts vienlaikus ar programmu FAX Utility. Detalizētu informāciju skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

Piezīme:

- ☐ Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.
- ☐ Pārbaudiet, vai ir instalēts PC-FAX draiveris. Skatiet „Piekluve no operētājsistēmas Windows” vai „Piekluve no operētājsistēmas Mac OS” tālāk.
- ☐ Darbība atšķiras atkarībā no dokumenta izveidei izmantotās lietojumprogrammas. Detalizētu informāciju skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

Piekluve no operētājsistēmas Windows

Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Drukāt** vai **Drukas iestatīšana**. Atlasiet printeri (FAKSU) un pēc tam noklikšķiniet uz **Preferences** vai **Rekvizīti**.

Piekluve no operētājsistēmas Mac OS

Lietojumprogrammā atlasiet **Drukāt** izvēlnē **Fails**. Atlasiet printeri (FAKSU) kā vienuma **Printeris** iestatījumu un pēc tam uznrstošajā izvēlnē atlasiet **Fax Settings** vai **Recipient Settings**.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa sūtīšana no datora" 90. lpp.](#)

Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config)

Web Config ir programma, kas darbojas tīmekļa pārlūkā, piemēram, Internet Explorer un Safari, datorā vai viedierīcē. Var skatīt printera statusu vai mainīt tīkla pakalpojuma un printera iestatījumus. Lai izmantotu programmu Web Config, pievienojiet printeri un datoru vai ierīci vienam tīklam.

Tiek atbalstītas šādas pārlūkprogrammas.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 vai jaunāka versija, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Lietojiet jaunāko versiju.

Piezīme:

Sākotnējā Web Config administratora parole ir printera sērijas numurs. Skatiet printera etiķeti.

Etiķetes atrašanās vieta ir atkarīga no produkta; tā var atrasties aizmugurē, pārsega atvērtajā sānā vai apakšā.

Web Config palaišana tīmekļa pārlūkprogrammā

1. Pārbaudiet printera IP adresi.

Printera sākuma ekrānā atlasiet tīkla ikonu un pēc tam atlasiet aktīvā savienojuma metodi, lai apstiprinātu printera IP adresi.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

Piezīme:

IP adresi var pārbaudīt arī, izdrukājot tīkla savienojuma pārskatu.

2. Palaidiet tīmekļa pārlūkprogrammu no datora vai viedierīces un pēc tam ievadiet printera IP adresi.

Formāts:

IPv4: http://printera IP adrese/

IPv6: http://[printera IP adrese]/

Piemēri:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Piezīme:

Izmantojot viedierīci, jūs varat arī palaist Web Config no Epson Smart Panel produkta informācijas ekrāna.

Tā kā printeris izmanto pašparakstītu sertifikātu, lai piekļūtu HTTPS serveriem, palaižot Web Config, pārlūkprogrammā parādīsies brīdinājuma paziņojums, taču tas nenorāda uz problēmu un to var droši ignorēt.

Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai (Epson Software Updater)

Epson Software Updater ir programma, kas instalē jaunu programmatūru, atjaunina aparātprogrammatūru, izmantojot internetu. Ja vēlaties regulāri pārbaudīt, vai ir pieejama atjaunināšanas informācija, Epson Software Updater automātiskās atjaunināšanas iestatījumos varat iestatīt laika intervālu atjauninājumu meklēšanai.

Piezīme:

Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.

Sākšana operētājsistēmā Windows

- ☐ Windows 11

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un pēc tam atlasiet **Visas programmas > EPSON Software > Epson Software Updater**.

- ☐ Windows 10

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un pēc tam atlasiet **EPSON Software > Epson Software Updater**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un pēc tam atlasiet **Visas programmas (vai Programmas) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Piezīme:

Var sākt arī Epson Software Updater uzklikšķinot uz printera ikonas darbvirsmas uzdevumjoslā, un tad izvēlēties *Programmatūras atjaunināšana*.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Izvēlieties **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **Epson Software Updater**.

Saistītā informācija

➔ ["Atsevišķa lietojumprogrammu instalēšana" 113. lpp.](#)

Iestatījumu izvēlnes saraksts

Printera sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**, lai izvēlētos dažādus iestatījumus.

Vispārīgie iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi

Pamatiestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi

Skaņa:

Kluss:

Atlasiet **Iesl**, lai izslēgtu skaņas, piemēram, **Pogas nospiešana** radītās skaņas.

Normāls režīms:

Atlasiet skaļumu, piemēram, **Pogas nospiešana**.

Klusais režīms:

Atlasiet skaļumu, piemēram, **Pogas nospiešana Klusais režīms** režīmā.

Iemidzināšanas taimeris:

Pielāgojiet printera dīkstāves laika periodu, kuram paejot, tiek ieslēgts miega (enerģijas taupīšanas) režīms. LCD ekrāns kļūst melns, kad ir pagājis iestatītais laika periods.

Izslēgšanās taimeris:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt šī funkcija vai funkcija **Izslēgšanas iest.**

Atlasiet šo iestatījumu, lai automātiski izslēgtu printeri, ja tas zināmu laiku netiek izmantots. Laika periodu var pielāgot, pirms tiek piemērota barošanas pārvaldība. Jebkāds laika perioda palielinājums

ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Izslēgšanas iest.:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt šī funkcija vai funkcija **Izslēgšanās taimeris**.

Izslēgt, ja nelieto:

Atlasiet šo iestatījumu, lai automātiski izslēgtu printeri, ja tas noteiktu laiku netiek izmantots. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Izslēgt, ja atvienots:

Atlasiet šo iestatījumu, lai izslēgtu printeri pēc 30 minūtēm, ja visi porti, tai skaitā LINE ports, ir atslēgti. Šī funkcija var nebūt pieejama atkarībā no reģiona.

Datuma/laika iestatījumi:

Datums/laiks:

Ievadiet pašreizējo datumu un laiku.

Vasaras laiks:

Atlasiet vasaras laika iestatījumu, kas attiecināms jūsu atrašanās vietas apgabalā.

Laika starpība:

Ievadiet laika atšķirību starp jūsu vietējo laiku un UTC (koordinētais pasaules laiks) laika joslu.

Valsts/Reģions:

Atlasiet valsti vai reģionu, kurā izmantojat printeri. Ja valsts vai reģions tiek mainīts, tiek atjaunotas faksa iestatījuma noklusējuma vērtības, un tās ir jāizvēlas vēlreiz.

Valoda/Language:

Atlasīt LCD ekrānā izmantoto valodu.

Darbības noildze:

Atlasiet **Iesl**, lai atgrieztos sākotnējā ekrānā, ja noteiktu laiku nav veiktas nekādas darbības.

Tastatūra:

mainīt LCD ekrānā redzamās tastatūras izkārtojumu.

Saistītā informācija

➡ ["Elektroenerģijas taupīšana" 112. lpp.](#)

Printera iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi

Papīra avota iestatījumi:

Papīra iestatījums:

Atlasiet papīra avotā ievietotā papīra izmēru un papīra veidu. Varat pielāgot **Iecienītie papīra iestatījumi** papīra izmēram un papīra veidam.

A4/Letter automātiska pārslēgšana:

Atlasiet **Iesl**, lai padotu papīru no papīra avota, kas iestatīts kā A4 formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā Letter, vai padotu to no papīra avota, kas iestatīts kā Letter formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā A4.

Paziņojums par kļūdu:

Atlasiet **Iesl**, lai rādītu kļūdas ziņojumu, ja atlasītais papīra formāts vai veids neatbilst ievietotajam papīram.

Pap. iest. aut. attēl.:

Atlasiet **Iesl**, lai rādītu ekrānu **Papīra iestatījums**, kad papīra avotā tiek ievietots papīrs. Ja šo funkciju atspējo, nav iespējams drukāt no iPhone, iPad vai iPod touch ierīces, izmantojot AirPrint.

Universālie drukas iestatījumi:

Šie drukas iestatījumi tiek lietoti, ja drukājat, izmantojot ārēju ierīci un neizmantojot printera draiveri. Šie nobīdes iestatījumi tiek lietoti, ja drukājat, izmantojot printera draiveri.

Augšas nobīde:

Pielāgo lapas augšējo apmali.

Kreisā nobīde:

Pielāgo lapas kreisās puses apmali.

Augšas nobīde aizmugurē:

Pielāgo lapas aizmugures augšējo apmali, veicot divpusējo drukāšanu.

Kreisā nobīde aizmugurē:

Pielāgo lapas aizmugures kreisās puses apmali, veicot divpusējo drukāšanu.

Pārbaudiet papīra platumu:

Atlasiet **Iesl**, lai pirms drukāšanas pārbaudītu papīra platumu. Šādi tiek novērsta drukāšana ārpus papīra malām, ja papīra izmēra iestatījums nav pareizs, taču tas var samazināt drukas ātrums.

Izlaist tukšu lappusi:

Automātiski izlaiž tukšās lapas drukas datus, lai ietaupītu papīru.

Automātiskais kļūdu ignorētājs:

Atlasiet veicamo darbību, ja rodas divpusējās drukas kļūda vai pilnas atmiņas kļūda.

Iesl:

Parāda brīdinājumu un drukā viļņpusējās drukas režīmā, kad rodas divpusējās drukas kļūda, vai drukā tikai to, ko printerim ir izdevies apstrādāt, ja radusies kļūda saistībā ar vietas trūkumu atmiņā.

Izsl:

Parādās kļūdas ziņojums, un drukāšana tiek atcelta.

Klusais režīms:

Atlasiet **Iesl**, lai drukāšanas laikā mazinātu troksni; ņemiet vērā, ka šis iestatījums var samazināt drukas ātrumu. Atkarībā no papīra veida un atlasītajiem drukas kvalitātes iestatījumiem printera radītā trokšņa līmenis var nemainīties.

Tintes žūšanas laiks:

Atlasiet tintes nožūšanas laiku, kādu vēlaties iestatīt divpusējai drukāšanai. Pēc vienas papīra lapas puses apdrukāšanas printeris drukā uz otras puses. Ja izdrukā ir smērējumi, palieliniet laika iestatījumu.

Datora pievienošana ar USB:

Atlasiet **Iespējot**, lai atļautu datoram piekļūt printerim, kad tas ir pievienots, izmantojot USB. Kad ir izvēlēts iestatījums **Atspējot**, ir ierobežota drukāšana un skenēšana, kurai dati netiek pārsūtīti tīklā.

Tīkla iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi

Wi-Fi iestatīšana:

Iestatīt vai mainīt bezvadu tīkla iestatījumus. Izvēlieties kādu no tālāk norādītajiem savienojuma veidiem un pēc tam izpildiet vadības panelī redzamos norādījumus.

Wi-Fi (leteicama):

Iestatīt vai mainīt bezvadu tīkla iestatījumus. Izvēlieties kādu no tālāk norādītajiem savienojuma veidiem un pēc tam izpildiet vadības panelī redzamos norādījumus.

Wi-Fi iestatīšanas vednis:

Iestata Wi-Fi iestatījumus, ievadot SSID un paroli.

Iestatīšana ar spiedpogu (WPS):

Iestata Wi-Fi iestatījumus Iestatīšana ar spiedpogu (WPS).

Citi:

PIN koda iestatīšana (WPS):

Iestata Wi-Fi iestatījumus PIN koda iestatīšana (WPS).

Wi-Fi auto. savienošana:

Iestata Wi-Fi iestatījumus, izmantojot Wi-Fi informāciju datorā vai viedierīcē.

Atspējot Wi-Fi:

Atspējo Wi-Fi. Infrastruktūras savienojumi tiks atvienoti.

Wi-Fi Direct:

Citas metodes:

iOS:

Nolasa kvadrātkodu no iPhone, iPad, or iPod touch, lai izveidotu savienojumu, izmantojot Wi-Fi Direct.

Citu operētājsistēmu ierīces:

Iestata Wi-Fi iestatījumus, ievadot SSID un paroli.

 (izvēlne):

Tīkla nosaukuma maiņa:

Nomaina Wi-Fi Direct SSID (tīkla nosaukumu).

Nomainiet paroli:

Nomaina Wi-Fi Direct savienojuma paroli.

Atspējot Wi-Fi Direct:

Atspējo Wi-Fi Direct funkciju.

Atjaunot noklusējuma iestatījumus:

Atjauno Wi-Fi Direct iestatījumus.

Tīkla statuss:

Wi-Fi statuss:

Parāda printera Wi-Fi informāciju.

Wi-Fi Direct statuss:

Parāda Wi-Fi Direct iestatījumu ekrānu.

Drukāt statusa lapu:

Izdrukā tīkla statusa lapu.

Informācija par Wi-Fi, Wi-Fi Direct u. c. savienojumiem tiek drukāta uz divām vai vairāk lappusēm.

Savienojuma pārbaude:

Pārbaudīt pašreizējo tīkla savienojumu un drukāt pārskatu. Ja ir jebkādas problēmas saistībā ar savienojumu, skatiet atskaiti, lai novērstu problēmu.

Papildu:

Ierīces nosaukums:

Maina ierīces nosaukumu uz jebkādu no 2 līdz 15 rakstzīmēm garu nosaukumu.

TCP/IP:

Konfigurē IP iestatījumus, ja IP adrese ir statiska.

Automātiskai konfigurēšanai izmantojiet DHCP piešķirto IP adresi.

Lai iestatītu manuāli, pārslēdziet uz "Manuāli" un tad ievadiet IP adresi, kuru vēlaties piešķirt.

Starpniekserveris:

Iestatiet to tad, ja savā tīkla vidē izmantojat starpniekserveri un vēlaties to iestatīt arī printerim.

IPv6 adrese:

Iestata to, vai iespējot IPv6 adresāciju, vai nē.

Tīkla pakalpojumu iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla pakalpojumu iestatījumi

Epson Connect pakalpojumi:

Norāda, vai printeris ir reģistrēts un savienots ar pakalpojumu Epson Connect.

Varat reģistrēties pakalpojumam, atlasot **Reģistrēt** un izpildot tālākos norādījumus.

Lietošanas pamācības skatiet norādītajā tīmekļa portālā.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Ja reģistrēšana ir veikta, var mainīt turpmāk norādītos iestatījumus.

Apturēt/atsākt:

Izvēlieties, vai apturēt vai atsākt Epson Connect pakalpojumu lietošanu.

Atcelt reģistrāciju:

Atceļ printera reģistrāciju no Epson Connect pakalpojumiem.

Faksa iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi

Saistītā informācija

- ➔ "Pārbaudīt faksa savienojumu" 214. lpp.
- ➔ "Faksa iestatīšanas vednis" 214. lpp.
- ➔ "Pamatiestatījumi" 214. lpp.
- ➔ "Saņemšanas iestatījumi" 216. lpp.
- ➔ "Atskaites iestatījumi" 218. lpp.

➔ ["Drošības iestatījumi" 219. lpp.](#)

Pārbaudīt faksa savienojumu

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pārbaudīt faksa savienojumu

Atlasot **Pārbaudīt faksa savienojumu**, tiek pārbaudīts vai printeris ir savienots ar tālruņa līniju un ir gatavs faksu pārraidei. Pārbaudes rezultātu varat izdrukāt uz A4 formāta parastā papīra.

Faksa iestatīšanas vednis

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Faksa iestatīšanas vednis

Atlasot **Faksa iestatīšanas vednis**, tiek iestatīti faksa pamata iestatījumi. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Saistītā informācija

➔ ["Pamatiestatījumi" 214. lpp.](#)

➔ ["Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai" 71. lpp.](#)

Pamatiestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi

Faksa ātrums:

Atlasiet faksa pārraides ātrumu. Ieteicams atlasīt opciju **Lēns (9600 b/s)**, ja bieži rodas sakaru kļūda, sūtot/saņemot faksu uz/no ārvalstīm vai izmantojot IP (VoIP) tālruņa pakalpojumu.

ECM:

Automātiski izlabo kļūdas faksa pārraidē (kļūdu labošanas režīms), ko visbiežāk izraisa tālruņa līnijas troksnis. Ja šī funkcija ir atspējota, nevar sūtīt un saņemt krāsu dokumentus.

Centrāles sign. noteikš.:

Nosaka līnijas toni pirms numura sastādīšanas. Ja printeris ir savienots ar PBX (privātā atzara centrāle) vai digitālo tālruņa līniju, printeris, iespējams, nevarēs sastādīt numuru. Šādā gadījumā mainiet vienuma **Līnijas veids** iestatījumu uz **PBX**. Ja problēma netiek atrisināta, atspējojiet šo funkciju. Tomēr, atspējojot šo funkciju, var netikt ievadīts faksa numura pirmais cipars un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.

Iezvanrežīms:

Atlasiet tās tālruņa sistēmas veidu, ar kuru ir savienots printeris. Ja vienuma iestatījums ir **Impulss**, varat īslaicīgi pārslēgt numura sastādīšanas režīmu no impulsa uz toni, nospiežot * („T” ir ievadīts), kad ievadāt numurus faksa augšējā ekrānā. Šis iestatījums var nebūt pieejams atkarībā no reģiona vai valsts.

Līnijas veids:

Atlasiet tās līnijas veidu, ar kuru ir savienots printeris.

PSTN:

Kad printeri ir izveidots savienojums ar publisko pārslēdzamo tālrunu tīklu, atlasiet **PSTN**.

PBX:

Kad izmantojat printeri vidē, kas lieto paplašinājumus un kurai nepieciešams ārējs piekļuves kods, piemēram, 0 un 9, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, atlasiet **PBX**. Vidē, kas izmanto DSL modemu vai termināla adapteri, ieteicams iestatīt arī **PBX**.

Piekļuves kods:

Atlasiet **Lietot** un pēc tam reģistrējiet ārējo piekļuves kodu, piemēram, 0 vai 9. Pēc tam, sūtot faksu uz ārēju faksa numuru, ievadiet # (numurzīme), nevis reālo kodu. # (numurzīme) jālieto arī **Kontakti** kā ārējas piekļuves kods. Ja kontaktpersonai ir iestatīts ārējas piekļuves kods, piemēram, 0 vai 9, šai kontaktpersonai nevar nosūtīt faksus. Šādā gadījumā iestatiet **Piekļuves kods** uz **Neliet.**, pārējā gadījumā kods sadaļā **Kontakti** ir jānomaina uz #.

Galvene:

Ievadiet savu sūtītāja vārdu un faksa numuru. Šī informācija ir norādīta kā galvene uz izejošajiem faksiem.

Jūsu tālruņa numurs:

Jūs varat ievadīt maks. 20 rakstzīmes, lietojot 0–9, + vai atstarpi.

Faksa galvene:

Varat reģistrēt līdz pat 21 sūtītāja vārdam, ja nepieciešams. Katram sūtītāja vārdam var ievadīt līdz 40 rakstzīmēm.

Saņemšanas režīms:

Atlasiet saņemšanas režīmu. Uzziniet vairāk tālāk norādītajā saistītajā informācijā.

DRD:

Ja abonējat atšķirīgu zvanu pakalpojumu no sava tālruņa sakaru operatora, atlasiet ienākošajiem faksiem lietojamo zvana veidu. Atšķirīgs zvanu pakalpojums, ko piedāvā daudzi tālruņa sakaru operatori (pakalpojuma nosaukums atšķiras atkarībā no uzņēmuma), ļauj jums izmantot vairākus tālruņa numurus vienā tālruņa līnijā. Katram numuram tiek piešķirts cits zvana veids. Vienu numuru varat lietot balss zvaniem, savukārt otru — faksa zvaniem. Atkarībā no reģiona šis iestatījums var būt **Iesl** vai **Izsl**.

Zvanu skaits līdz atbildei:

Atlasiet, pēc cik zvana signāliem printeris automātiski pieņem faksu.

Attāl. saņemšana:

Attāl. saņemšana:

Atbildot uz ienākoša faksa zvanu pa tālruni, kas savienots ar printeri, varat sākt faksa saņemšanu, ar tālruni ievadot kodu.

Starta kods:

Iestatiet **Attāl. saņemšana** sākuma kodu. Ievadiet divas rakstzīmes, lietojot 0–9, *, #.

Atteikuma fakss:

Atteikuma fakss:

Atlasiet nevēlamo faksu noraidīšanas opcijas.

Noraidāmo numuru saraksts:

Ja otras puses tālruņa numurs ir noraidīto numuru sarakstā, iestatiet vai noraidīt ienākošos faksus.

Bloķēta tukša faksa galvene:

Ja otras puses tālruņa numurs ir bloķēts, iestatiet vai noraidīt faksu saņemšanu.

Neregistrētas kontaktpersonas:

Ja otras puses tālruņa nav kontaktpersonu sarakstā, iestatiet vai noraidīt faksu saņemšanu.

Rediģēt atteikuma numuru sarakstu:

Varat reģistrēt līdz 30 faksa numuriem, kuriem noraidīt faksus vai zvanus. Ievadiet maks. 20 rakstzīmes, lietojot 0–9, *, # vai atstarpi.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai" 71. lpp.](#)
- ➔ ["PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana" 73. lpp.](#)
- ➔ ["Ienākošo faksu saņemšana" 85. lpp.](#)
- ➔ ["Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana" 75. lpp.](#)

Saņemšanas iestatījumi

Saglabāt datorā:

Saglabā saņemtos faksus kā PDF formāta failus datorā, kas savienots ar printeri. Šo vienumu var iestatīt tikai kā **Jā**, lietojot FAX Utility (lietojumprogramma). Šo opciju nevar iespējot, izmantojot printera vadības paneli. Jau iepriekš instalējiet datorā FAX Utility. Pēc šīs opcijas iestatīšanas stāvoklī **Jā**, varēsīt mainīt šo iestatījumu uz **Jā un drukāt** printera vadības panelī.

Automātiska samazināšana:

Drukā saņemtos faksus, samazinot liela izmēra dokumentu izmēru, lai tas atbilstu papīra izmēram papīra avotā. Atkarībā no saņemtajiem datiem samazināšana nav vienmēr iespējama. Ja šī opcija ir izslēgta, lieli dokumenti tiek drukāti to oriģinālajā formātā uz vairākām loksēm vai arī var tikt izvadīta tukša otrā lapa.

Dalītu lapu iestatījumi:

Drukā saņemtos faksus, sadalot dokumentu pa vairākām lapām, ja saņemtā dokumenta izmērs ir lielāks par printerī ievietotā papīra izmēru. Ja daudzums, kas pārsniedz papīra garumu, ir mazāks par vērtību vai vienāds ar **Dzēst dr. datus pēc lapas dalīšanas- Robežvērtība** iestatīto, pārsniegtā daļa tiek noraidīta. Ja daudzums, kas pārsniedz papīra garumu, ir lielāks par iestatīto vērtību, pārsniegtā daļa tiek drukāta uz cita papīra.

Dzēst dr. datus pēc lapas dalīšanas:

Dzēst dr. datus pēc lapas dalīšanas:

Atlasiet dokumenta apgabalu, ko dzēst, ja daudzums, kas pārsniedz papīra garumu, ir mazāks par vērtību, kas iestatīta sadaļā **Robežvērtība**.

Robežvērtība:

Ja daudzums, kas pārsniedz papīra garumu, ir mazāks par šo vērtību vai vienāds ar to, pārsniegtā daļa tiek noraidīta un netiek drukāta.

Pārklājums pie dalīšanas:

Pārklājums pie dalīšanas:

Kad tas ir iestatīts uz **Iesl** un dati tiek sadalīti un drukāti, jo daudzums pārsniedz **Dzēst dr. datus pēc lapas dalīšanas > Robežvērtība**, sadalītie dati tiek drukāti, izmantojot **Pārklājuma platums** norādīto pārklāšanās garumu.

Pārklājuma platums:

Dati, kas pārsniedz šo vērtību, tiek izdrukāti.

Automātiska rotācija:

Pagriez A5 formāta ainavorientācijā saņemtos faksus tā, lai tie tiktu izdrukāti A5 papīra formātā. Šis iestatījums tiek piemērots, kad papīra izmērs ir iestatīts A5 formātā.

Atlasot **Izsl**, faksi, kas saņemti ainavorientācijā A5 formātā, kas ir vienādā platumā ar A4 formāta portretorientācijas dokumentiem, tiek uzskatīti par A4 izmēra faksiem un kā tādi arī tiek izdrukāti.

Pārbaudiet papīra izmēra iestatījumu sadaļā **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi**.

Pievienot saņemš. informāciju:

Drukā saņemšanas informāciju saņemtajā faksā pat tad, ja sūtītājs nav iestatījis galvenes informāciju. Saņemšanas informācija ietver saņemšanas datumu un laiku, sūtītāja ID un lappuses numuru (piemēram, „P1”). Kad ir iespējota funkcija **Dalītu lapu iestatījumi**, tiek ietverts arī sadalīto lapu skaits.

Abpusēja:

Abpusēja:

Drukā vairākas saņemto faksu lapas uz abām papīra loksnes pusēm.

Iesiešanas apmale:

Atlasiet iesējuma pozīciju.

Izdrukas sākšanas laiks:

Atlasiet turpmāk saņemto faksu drukāšanas sākšanas opcijas.

- ☐ Visas lapas saņemtas: Drukāšana sākas pēc visu lapu saņemšanas. Drukāšanas sākšana ar pirmo lapu vai pēdējo lapu ir atkarīga no **Komplektēšanas steks** funkcijas iestatījuma. Skatiet skaidrojumu par **Komplektēšanas steks**.
- ☐ Pirmā lapa saņemta: Drukāšana tiek sākota, kad ir saņemta pirmā lapa; pēc tam lapas tiek drukātas secīgi, saņemot tās. Ja printeris nevar sākt drukāšanu, piemēram, ja tas apstrādā citus drukas uzdevumus, saņemtās lapas tiek izdrukātas kā komplekts, tiklīdz tās kļūst pieejamas.

Komplektēšanas steks:

Tā kā pirmā lapa tiek drukāta kā pēdējā (izvadīta virspusē), drukātie dokumenti ir sakārtoti pareizā lapu secībā. Ja printerī ir atlicis maz brīvas atmiņas, iespējams, šī funkcija nebūs pieejama.

Izdrukas aiztures laiks:

Izdrukas aiztures laiks:

Norādītā perioda laikā printeris saglabā saņemtos dokumentus printera atmiņā, tos neizdrukājot. Šo funkciju var izmantot, lai novērstu trokšņus nakts laikā vai novērstu piekļuvi konfidencialiem dokumentiem, kamēr esat prom. Pirms šīs funkcijas izmantošanas pārliecinieties, ka pietiek brīvas atmiņas.

Laiks līdz apturēšanai:

Aptur dokumentu drukāšanu.

Laiks līdz pārstartēšanai:

Automātiski restartē dokumentu drukāšanu.

Klusais režīms:

Samazina printera radīto troksni faksu saņemšanas laikā, taču var mazināties drukāšanas ātrums.

Atskaites iestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi

Faksa žurnāla autom. izdrukāšana:

Automātiski drukā faksa žurnālu. Atlasiet **Ieslēgts (katrs 30.)**, lai drukātu žurnālu ik pēc 30 pabeigtiem faksa darbiem. Atlasiet **Ieslēgts (laiks)**, lai drukātu žurnālu norādītajā laikā. Tomēr, ja faksa darbu skaits pārsniedz 30, žurnāls tiek drukāts ātrāk par norādīto laiku.

Pievienot ziņojumam attēlu:

Drukā **Nosūtīšanas atskaite** ar nosūtītā dokumenta pirmās lappuses attēlu. Atlasiet **Ieslēgts (liels attēls)**, lai drukātu lappuses augšdaļu, nesamazinot to. Atlasiet **Ieslēgts (mazs attēls)**, lai drukātu visu lappusi, samazinot to, lai tā ietilptu atskaitē.

Ziņojuma formāts:

Atlasa formātu faksa atskaitēm **Fakss** >  (**Vairāk**) > **Faksa ziņojums**, kas nav **Protokola izsekošana**. Atlasiet opciju **Detalizēti**, lai drukātu ar kļūdu kodiem.

Drošības iestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Drošības iestatījumi

Tiešas zvanišanas ierobežojumi:

Atlasot **Iesl**, tiek atspējota adresāta faksa numurs manuāla ievade, tādējādi ļaujot lietotājam atlasīt adresātus tikai no kontaktpersonu saraksta vai sūtīto faksu vēstures.

Lai atlasītu **Ievadīt divreiz**, operatoram jāievada faksa numurs atkārtoti, ja numurs tiek ievadīts manuāli.

Atlasot **Izsl**, tiek iespējota adresāta faksa numuru manuālo ievade.

Pārraidīšanas ierobežojumi:

Atlasot **Iesl** kā adresātu, var ievadīt tikai vienu faksa numuru.

Apstiprināt adresu sarakstu:

Atlasot **Iesl**, tiek parādīts adresāta apstiprinājuma ekrāns pirms pārraides uzsākšanas.

Adresātus var atlasīt no **Visi** vai **Tikai pārraidīšanai**.

Dublējuma datu autom. notīrīšana:

Nosūtīto un saņemto dokumentu dublējuma kopijas parasti tiek īslaicīgi uzglabātas printera atmiņā, lai sagatavotos negaidītai izslēgšanai elektrības padeves traucējumu vai nepareizas lietošanas dēļ.

Atlasot **Iesl**, tiek automātiski dzēsti dubļējumi, kad tiek sekmīgi pabeigta dokumenta nosūtīšana vai saņemšana un dubļējumi vairs nav nepieciešami.

Notīrīt dublējuma datus:

Nodzēš visas printera atmiņā īslaicīgi saglabātās dublējumu kopijas. Darbiniet šo funkciju, pirms nododat printeri lietošanā citai personai vai atbrīvojaties no tā.

Padeves statuss

Atlasiet izvēlni vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Padeves statuss

Rāda aptuveni tintes līmeni un apkopes nodalījuma darbmūžu.

Ja ir redzama zīme , tintes kasetne ir gandrīz tukša vai arī apkopes nodalījums ir gandrīz pilns. Ja ir redzama zīme , jāveic nomainīšana, jo tinte ir izlietota vai apkopes nodalījums ir pilns.

Saistītā informācija

➔ ["Tintes kasetņu nomainīšana" 184. lpp.](#)

➔ ["Apkopes kastes nomainīšana" 189. lpp.](#)

Apkope

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Apkope

Drukas galv. spr. pārb.:

Atlasiet šo funkciju, lai pārbaudītu, vai nav aizsērējušas drukas galviņas sprauslas. Printeris izdrukā sprauslu pārbaudes paraugu.

Drukas galviņu tīrīšana:

Atlasiet šo funkciju, lai tīrītu drukas galviņas aizsērējušās sprauslas.

Vispārējā tīrīšana:

Atlasiet šo funkciju, lai veiktu vispārējo tīrīšanu, ja drukas galviņa ir stipri aizsērējusi vai joprojām ir aizsērējusi pēc atkārtotas standarta tīrīšanas. Šī funkcija patērē vairāk tintes nekā parastā tīrīšanas funkcija.

Deukas galviņas izlīdzināšana:

Vertikālā līdzināšana:

Atlasiet šo funkciju, ja izdrukas ir neskaidras vai teksts un līnijas nav izlīdzinātas.

Horizontālā izlīdzināšana:

Atlasiet šo funkciju, ja izdrukās regulāri redzamas horizontālas joslas.

Tintes kasetnes(-ņu) nomainīšana:

Izmantojiet šo funkciju, lai nomainītu tintes kasetnes, pirms ir beigusies tinte.

Apkopes nodalījuma atlikusī ietilpība:

Parāda apkopes kastes aptuveno darbmūžu. Ja ir redzams , apkopes kaste ir gandrīz pilna. Ja ir redzams , apkopes kaste ir pilna.

Papīra vadotņu tīrīšana:

Atlasiet šo funkciju, ja uz iekšējiem veltnīšiem ir tintes traipi. Printeris padod papīru, lai notīrītu iekšējos veltnīšus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Patērējamo materiālu statusa pārbaude" 99. lpp.](#)
- ➔ ["Vispārējā tīrīšana palaišana" 101. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 102. lpp.](#)
- ➔ ["Laiks nomainīt tintes kasetnes" 182. lpp.](#)
- ➔ ["Laiks nomainīt apkopes nodalījumu" 188. lpp.](#)
- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 103. lpp.](#)

Drukas stāvokļa lapa

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Drukas stāvokļa lapa

Konfigurācijas stāvokļa lapa:

drukāt informācijas lapas, kurā redzams pašreizējais printera statuss un iestatījumi.

Padeves stāvokļa lapa:

drukāt informācijas loksnes, kurās redzams patērējamo materiālu statuss.

Lietošanas vēstures lapa:

drukāt informācijas lapas, kurā redzama printera lietojuma vēsture.

Izdruku skaitītājs

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Izdruku skaitītājs

Rāda kopējo izdruku skaitu, melnbalto un krāsaino izdruku skaitu, ieskaitot tādas izdrukas kā statusa lapa, kopš printera iegādes brīža.

Atlasiet **Izdrukāt lapu**, ja vēlaties drukāt rezultātu. Drukātā loksne ietver arī skenēto lapu skaitu. Loksne ietvertā informācija ir tāda pati kā drukājot, izmantojot citas **Lietošanas vēstures lapa** funkcijas.

Lietotāja iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Lietotāja iestatījumi

Kopēt:

izvēlnē Kopēt varat mainīt noklusējuma iestatījumus.

Skenēt uz datoru

izvēlnē Skenēt uz datoru varat mainīt noklusējuma iestatījumus.

Skenēt uz mākonī:

izvēlnē Skenēt uz mākonī varat mainīt noklusējuma iestatījumus.

Fakss:

izvēlnē Fakss varat mainīt noklusējuma iestatījumus.

Klientu izpēte

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Klientu izpēte

Uzņēmumam Seiko Epson Corporation sniedz informāciju par izstrādājuma lietošanu, piemēram, veikto izdruku skaitu. Atlasiet **Iestatījumi** — **Apstiprināt** un pēc tam izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Atjaunot noklusējuma iestatījumus

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Atjaunot noklusējuma iestatījumus

Tīkla iestatījumi:

Atiestata tīkla iestatījumus uz noklusējuma iestatījumiem.

Kopijas iestatījumi:

atiestata kopēšanas iestatījumus uz noklusējuma iestatījumiem.

Skenēšanas iestat.:

atiestata skenēšanas iestatījumus uz noklusējuma iestatījumiem.

Faksa iestatījumi:

atiestata faksa iestatījumus uz noklusējuma iestatījumiem.

Notīrīt visus datus un iestatījumus:

Notīra visu printera atmiņā saglabāto personīgo informāciju un atiestata visus iestatījumus uz noklusējuma iestatījumiem.

Aparātprogramatūras atjauninājums

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Aparātprogramatūras atjauninājums

Atjaunināt:

Pārbauda, vai tīkla serverī ir augšupielādēta jaunākā aparātprogrammatūras versija. Ja ir pieejams atjauninājums, varat izvēlēties — sākt vai nesākt atjaunināšanu.

Paziņošana:

Atlasiet **Iesl**, lai saņemtu paziņojumu, kad pieejams aparātprogrammatūras atjauninājums.

Izstrādājuma specifikācijas

Printera specifikācija

Drukas galviņas sprauslu novietojums		Melnās tintes sprauslas: 180 Krāsu tintes sprauslas: 59 katrai krāsai
Papīra svars*	Parasts papīrs	64–90 g/m ²
	Aploksnes	75–100 g/m ²

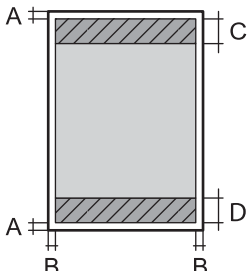
* Pat ja papīra biezums atbilst šim diapazonam, papīrs var netikt ievadīts printerī vai arī var pasliktināties drukas kvalitāte atkarībā no papīra parametriem vai kvalitātes.

Drukājamais apgabals

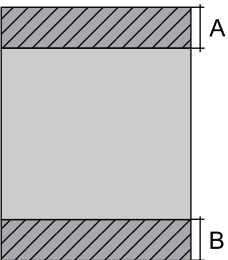
Atsevišķu lokšņu drukājamais apgabals

Drukas kvalitāte var pasliktināties ēnotajos apgabalos atkarībā no printera mehānisma.

Drukāšana ar apmalēm

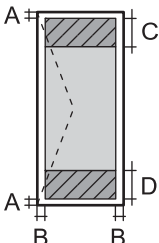
	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	3.0 mm (0.12 collas)
	C	41.0 mm (1.61 collas)
	D	37.0 mm (1.46 collas)

Druka bez robežām

	A	44.0 mm (1.73 collas)
	B	40.0 mm (1.57 collas)

Aplokšņu drukājamais apgabals

Drukas kvalitāte var pasliktināties ēnotajos apgabalos atkarībā no printera mehānisma.

	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	3.0 mm (0.12 collas)
	C	18.0 mm (0.71 collas)
	D	41.0 mm (1.61 collas)

Skenera specifikācija

Skenera veids	Plakanvirsmas
Fotoelektriskā ierīce	CIS
Efektīvie pikseli	10200×14040 pikseli (1200 dpi)
Maksimālais dokumenta izmērs	216×297 mm (8.5×11.7 collas) A4, Letter
Skenēšanas izšķirtspēja	1200 dpi (galvenajā skenēšanas režīmā) 2400 dpi (apakšskenēšanas režīmā)
Izvades izšķirtspēja	50 līdz 9600 dpi, ar 1 dpi pieaugumu
Krāsu piesātinājums	Krāsu ☐ 48 biti uz iekšējo pikseli (16 biti uz pikseli uz iekšējo krāsu) ☐ 24 biti uz ārējo pikseli (8 biti uz pikseli uz ārējo krāsu) Pelēktoņi ☐ 16 biti uz iekšējo pikseli ☐ 8 biti uz ārējo pikseli Melnbalts ☐ 16 biti uz iekšējo pikseli ☐ 1 biti uz ārējo pikseli

Apgaismojuma avots	LED
--------------------	-----

ADP specifikācijas

Pieejamie papīra izmēri	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Papīra veids	Parasts papīrs
Papīra svars	64–95 g/m ²
Ievietošanas daudzums	A4, Letter: 30 loksnes vai 3.3 mm 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal: 10 loksnes
Automātiska divpusēja skenēšana	Neatbalsta

Pat ja oriģināls atbilst ADP ievietojamā materiāla aprakstam, tas var netikt izvadīts no ADP vai arī var pasliktināties skenēšanas kvalitāte atkarībā no papīra parametriem vai kvalitātes.

Faksa specifikācijas

Faksa veids	Melnbaltu un krāsainu faksu darbība (ITU-T Super Group 3)	
Atbalstītās līnijas	Standarta analogās tālruņa līnijas, PBX (privātā atzara centrāle) tālruņa sistēmas	
Izšķirtspēja	Vienkrāsains	☐ Standarts: 8 pikseļi/mm × 3,85 līnijas/mm (203 pikseļi collā)×98 līnija/collas ☐ Smalks: 8 pikseļi/mm × 7,7 līnijas/mm (203 pikseļi collā)×196 līnija/collas ☐ Fotoattēls: 8 pikseļi/mm × 7,7 līnijas/mm (203 pikseļi collā)×196 līnija/collas
	Krāsa	200×200 dpi
Ātrums	Līdz 33.6 kb/s	
Saspiešanas metode	Vienkrāsains	MH/MR/MMR
	Krāsa	JPEG
Komunikācijas standarti	G3, SuperG3	
Papīra izmēra nosūtīšana	Skenera stikls	Letter, A4
	ADF	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Papīra izmēra ierakstīšana	Letter, A4, Legal	
Pārraides ātrums ^{*1}	Aptuveni 3 s (A4 ITU-T grafika nr. 1 standarta MMR 33.6 kb/s)	
Lapu atmiņa ^{*2}	Līdz pat 100 lapām (kad ITU-T 1. nr. ir vienkrāsaina melnkrāsa standarta režīmā)	

Kontaktpersonas	Kontaktu skaits	Līdz 100
	Grupēto kontaktu skaits	Līdz 99
Pārzvanišana ^{*3}		2 reizes (ar 1 minūtes intervālu)
Interfeiss		RJ-11 tālruņa līnija, RJ-11 tālruņa iestatīts savienojums

*1 Faktiskais ātrums ir atkarīgs no dokumenta, adresāta ierīces un tālruņa līnijas statusa.

*2 Saglabāts pat strāvas padeves pārtraukuma laikā.

*3 Specifikācijas var atšķirties atkarībā no valsts vai reģiona.

Saskarnes specifikācija

Datoram	Hi-Speed USB*
---------	---------------

* Neatbalsta USB 3.0 kabelus.

Tīkla specifikācijas

Wi-Fi specifikācijas

Standarti	IEEE 802.11b/g/n ^{*1}
Frekvences diapazons	2,4 GHz
Koordinēšanas režīmi	Infrastruktūras, Wi-Fi Direct (vienkāršais PP) ^{*2*3}
Bezvadu drošība ^{*4}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*5} , WPA3-SAE (AES)

*1 IEEE 802.11n ir pieejams tikai HT20 ierīcēs.

*2 Netiek atbalstīts standartam IEEE 802.11b.

*3 Vienkāršā PP režīms ir saderīgs ar Wi-Fi savienojumu (infrastruktūru).

*4 Wi-Fi Direct atbalsta tikai WPA2-PSK (AES).

*5 Atbilst WPA2 standartiem ar WPA/WPA2 Personal atbalstu.

Tīkla funkcijas un IPv4/IPv6

Funkcijas			Atbalstītas	Piezīmes
Drukāšana tīklā	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD druka (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista vai jaunāka versija
	Bonjour drukāšana (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP drukāšana (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge drukāšana (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitālā kamera
	Epson Connect (E-pasta drukāšana, Attālināta drukāšana)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 vai jaunāka versija, OS X Mavericks (10.9.5) vai jaunāka versija*
Skenēšana tīklā	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 vai jaunāka versija, vai OS X El Capitan (10.11) vai jaunāka versija
	Event Manager	IPv4	✓	Windows Vista/Windows XP vai OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)
	Epson Connect (skenēšana uz mākonī)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skenēšana)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) vai jaunāka versija*
Fakss	Faksa sūtīšana	IPv4	✓	-
	Faksa saņemšana	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) vai jaunāka versija*

* Ieteicams izmantot jaunāko iOS vai Mac OS.

Drošības protokols

SSL/TLS	HTTPS serveris/klients, IPPS
SNMPv3	

Atbalstītās trešo pušu ierīces

Pakalpojumi		Atbalstītas	Piezīmes
AirPrint	Druka	✓	iOS 5 vai jaunāka versija/OS X Mavericks (10.9.5) vai jaunāka versija*
	Skenēšana	✓	OS X Mavericks (10.9.5) vai jaunāka versija*
	Fakss	✓	OS X Mavericks (10.9.5) vai jaunāka versija*

* Ieteicams izmantot jaunāko iOS vai Mac OS versiju.

Izmēri

Izmēri	Atmiņa - Platums: 375 mm (14.8 collas) - Dziļums: 300 mm (11.8 collas) - Augstums: 218 mm (8.6 collas) Drukāšana - Platums: 375 mm (14.8 collas) - Dziļums: 577 mm (22.7 collas) - Augstums: 242 mm (9.5 collas)
Svars*	Aptuveni 5.3 kg (11.7 mārciņas)

* Bez tintes kasetnēm un elektrības vada.

Elektrosistēmas specifikācijas

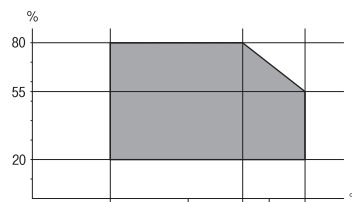
Barošanas avota nominālā vērtība	100–240 V maiņstrāva	220–240 V maiņstrāva
Nominālais frekvenču diapazons	50–60 Hz	50–60 Hz
Nominālā strāva	0.4–0.2 A	0.2 A

Strāvas patēriņš (ar USB savienojumu)	Atsevišķa kopēšana: aptuveni 12.0 W (ISO/IEC24712) Gatavības režīms: aptuveni 4.6 W Miega režīms: aptuveni 0.7 W Izslēgts: aptuveni 0.2 W	Atsevišķa kopēšana: aptuveni 12.0 W (ISO/IEC24712) Gatavības režīms: aptuveni 4.6 W Miega režīms: aptuveni 0.7 W Izslēgts: aptuveni 0.2 W
---------------------------------------	---	---

Piezīme:

- ☐ Sprieguma datus skatiet printera marķējumā.
- ☐ Lietotājiem Eiropā dati par enerģijas patēriņu pieejami zemāk norādītajā tīmekļa vietnē.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Vides specifikācijas

Darbība	Izmantojiet printeri amplitūdas robežās, kas norādīta zemāk redzamajā diagrammā.  Temperatūra: no 10 līdz 35 °C (no 50 līdz 95 °F) Mitrums: no 20 līdz 80 % relatīvais mitrums (bez kondensēšanās)
Atmiņa	Temperatūra: no -20 līdz 40 °C (no -4 līdz 104 °F)* Mitrums: no 5 līdz 85 % relatīvais mitrums (bez kondensēšanās)

* Varat uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

Apkārtējās vides specifikācijas tintes kasetnēm

Uzglabāšanas temperatūra	-30 līdz 40 °C (-22 līdz 104 °F)*
Sasalšanas temperatūra	-16 °C (3.2 °F)

Tinte atkūst un ir lietojama pēc aptuveni 3 stundām, ja temperatūra ir 25 °C (77 °F).

* Var uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

Prasības sistēmai

☐ Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 vai jaunāka versija

Windows XP SP3 (32 bitu)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) vai jaunāka versija

☐ Mac OS

Mac OS X 10.9.5 vai jaunāka versija, macOS 11 vai jaunāka versija

Piezīme:

☐ Mac OS var neatbalstīt dažas lietojumprogrammas un funkcijas.

☐ UNIX failu sistēma (UFS) operētājsistēmas Mac OS vajadzībām netiek atbalstīta.

Normatīvā informācija

Standarti un apstiprinājumi

Standarti un apstiprinājumi ASV modelim

Drošība	UL62368-1 CAN/CSA-C22.2 No.62368-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Šis aprīkojums satur tālāk minēto bezvadu moduli.

Ražotājs: Seiko Epson Corporation

Veids: J26H006

Šis produkts atbilst FCC (Federālās sakaru komisijas) noteikumu 15. daļai un IC RSS-210 noteikumiem. Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas šī produkta izmaiņas. Uz iekārtas darbību attiecas divi šādi nosacījumi: (1) šī ierīce nedrīkst izraisīt kaitējošus traucējumus; (2) šai ierīcei ir jāpieņem jebkādi uztverti traucējumi, tostarp traucējumi, kas var izraisīt ierīces nevēlamu darbību.

Lai izvairītos no radio traucējumiem licencētajā pakalpojumā, šī ierīce ir paredzēta lietošanai tikai telpās un drošā attālumā no logiem, lai nodrošinātu maksimālu aizsardzību. Aprīkojumam (vai tā pārraides antenai), kas ir uzstādīts ārpusē, ir jāsaņem licence.

Šis aprīkojums atbilst FCC/IC starojuma ekspozīcijas ierobežojumiem, kas paredzēti nekontrolētai videi un atbilst FCC radiofrekvenču (RF) ekspozīcijas vadlīnijām, kas iekļautas IC radiofrekvenču (RF) ekspozīcijas noteikumu OET65 un RSS-102 C pielikumā. Šis aprīkojums ir jāuzstāda un jālieto tā, lai starojums tiktu uzturēts vismaz 20 cm (7,9 collas) vai vairāk no cilvēka ķermeņiem (izņemot ekstremitātes: rokas, plaukstas, kājas un potītes).

Standarti un apstiprinājumi Eiropas modelim

Tikai lietotājiem Eiropā

Ar šo uzņēmums Seiko Epson Corporation apliecina, ka turpmāk minētais radioaprikojuma modelis atbilst Direktīvai 2014/53/EU. Pilns ES atbilstības deklarācijas teksts ir pieejams turpmāk norādītajā tīmekļa vietnē.

<http://www.epson.eu/conformity>

C624D

Paredzēts lietošanai tikai Īrijā, Apvienotajā Karalistē, Austrijā, Vācijā, Lihtenšteinā, Šveicē, Francijā, Beļģijā, Luksemburgā, Nīderlandē, Itālijā, Portugālē, Spānijā, Dānijā, Somijā, Norvēģijā, Zviedrijā, Islandē, Horvātijā, Kiprā, Grieķijā, Slovēnijā, Maltā, Bulgārijā, Čehijā, Igaunijā, Ungārijā, Latvijā, Lietuvā, Polijā, Rumānijā un Slovākijā.

Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, kas rodas neieteiktu izstrādājuma izmaiņu rezultātā.



Standarti un apstiprinājumi Austrālijas modelim

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Ar šo Epson apstiprina, ka tālāk norādītie aprikojuma modeļi atbilst standarta AS/NZS4268 pamatprasībām un citiem saistošiem noteikumiem:

C624D

Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas produktu izmaiņas.

Standarti un apstiprinājumi Jaunzēlandes modelim

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Kopēšanas ierobežojumi

Ievērojiet tālāk norādītos ierobežojumus, lai nodrošinātu printera atbildīgu un likumīgu izmantošanu.

Šādu vienumu kopēšana ir aizliegta ar likumu:

- ☐ banknotes, monētas, valdības izdoti vērtspapīri, valdības obligācijas un pašvaldību vērtspapīri;
- ☐ neizmantotas pastmarkas, iepriekš apzīmogotas pastkartes un citi oficiāli pasta piederumi, uz kuriem ir derīgas pastmarkas;
- ☐ valdības izdotas zīmogmarkas un vērtspapīri, kas ir izdoti saskaņā ar tiesisko kārtību.

Esiet piesardzīgi, kopējot šādus vienumus:

- ☐ privātus tirgū kotētus vērtspapīrus (akciju sertifikātus, vekselus, čekus utt.), mēnešbiļetes, abonementus utt.;
- ☐ pases, autovadītāja apliecības, veselības izziņas, ceļu kartes, pārtikas talonus, biļetes utt.

Piezīme:

Arī šo vienumu kopēšana var būt aizliegta ar likumu.

Atbildīga tādu materiālu izmantošana, kas ir aizsargāti ar autortiesībām:

printeri var tikt izmantoti neatbilstoši, nepareizi kopējot ar autortiesībām aizsargātus materiālus. Ja vien jūs neesat saņēmis kompetenta jurista padomu, esiet atbildīgs un pirms publicēta materiāla kopēšanas saņemiet autortiesību īpašnieka atļauju.

Palīdzības iegūšana

Tehniskā atbalsta vietne.	234
Sazināšanās ar Epson atbalsta centru.	234

Tehniskā atbalsta vietne

Ja ir nepieciešama turpmāka palīdzība, apmeklējiet Epson atbalsta vietni, kas norādīta tālāk. Atlasiet savu valsti vai reģionu un apmeklējiet vietējās Epson vietnes atbalsta sadaļu. Vietnē ir pieejami arī jaunākie draiveri, bieži uzdotie jautājumi, rokasgrāmatas un cita lejupielādējama informācija.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Eiropa)

Ja Epson produkts nedarbojas pareizi un nevarat atrisināt problēmu, sazinieties ar Epson atbalsta pakalpojumu dienestu, lai iegūtu palīdzību.

Sazināšanās ar Epson atbalsta centru

Pirms sazināšanās ar Epson pārstāvi

Ja jūsu Epson produkts nedarbojas pareizi un problēmu nav iespējams novērst, izmantojot problēmu novēršanas informāciju rokasgrāmatās par produkta lietošanu, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu, lai saņemtu palīdzību.

Tālāk norādītais Epson atbalsta saraksts ir atkarīgs no pārdošanas valsts. Daži produkti jūsu pašreizējā atrašanās vietā, iespējams, netiek pārdoti, tāpēc sazinieties ar Epson atbalstu tur, kur iegādājāties savu produktu.

Ja zemāk nav norādīts Epson atbalsta dienests jūsu reģionā, sazinieties ar dīleri vietā, kur produkts ir iegādāts.

Epson atbalsta dienests varēs palīdzēt jums daudz ātrāk, ja sniegsiet šādu informāciju:

- ☐ Produkta sērijas numurs
(Sērijas numura uzlīme parasti atrodas produkta aizmugurē.)
- ☐ Produkta modelis
- ☐ Produkta programmatūras versija
(Noklikšķiniet uz **About**, **Version Info**, vai līdzīgas pogas produkta programmatūrā.)
- ☐ Jūsu datora prečzīme un modelis
- ☐ Jūsu datora operētājsistēmas nosaukums un versija
- ☐ Programmatūras lietojumprogrammu nosaukumi un versijas, kuras jūs parasti izmantojat ar produktu

Piezīme:

Atkarībā no produkta faksa zvanu saraksta dati un/vai tīkla iestatījumi var tikt uzglabāti produkta atmiņā. Produkta bojājumu vai remonta rezultātā dati/un vai iestatījumi var tikt zaudēti. Epson neuzņemas atbildību par jebkādiem zaudētiem datiem, kā arī par datu un/vai iestatījumu dublēšanu un atjaunošanu pat garantijas perioda laikā. Mēs iesakām dublēt datus vai veikt piezīmes.

Palīdzība lietotājiem Eiropā

Informācija par sazināšanos ar Epson atbalsta dienestu ir sniegta Viseiropas garantijas dokumentā.

Palīdzība lietotājiem Taivānā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.tw>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri un pieprasījumi par produktiem.

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: +886-2-2165-3138

Mūsu palīdzības dienests var jums palīdzēt pa tālruni tālāk minētajos jautājumos.

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- ☐ Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Remonta servisa centrs:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation ir Epson Taiwan Technology & Trading Ltd. pilnvarotais servisa centrs.

Palīdzība lietotājiem Austrālijā

Epson Australia vēlas jums nodrošināt augstu klientu apkalpošanas līmeni. Papildus produkta rokasgrāmatām mēs nodrošinām tālāk minētos informācijas iegūšanas avotus.

Interneta URL

<http://www.epson.com.au>

Apmeklējiet Epson Australia tīmekļa lapas. Šīs lapas ir vērts reizēm apmeklēt! Vietnē ir lejupielādes apgabals, kur varat iegūt draiverus, Epson saziņas punktus, informāciju par jauniem produktiem un tehnisko atbalstu (e-pasts).

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: 1300-361-054

Epson palīdzības dienests tiek piedāvāts kā galīgais līdzeklis, nodrošinot klientiem iespēju iegūt konsultācijas. Palīdzības dienesta operatori var palīdzēt jums instalēt, konfigurēt un darbināt jūsu Epson produktu. Mūsu iepriekšējās pārdošanas palīdzības dienesta personāls var sniegt jums materiālus par jaunajiem Epson produktiem un ieteikt tuvāko izplatītāju vai pakalpojumu aģentu. Šeit jūs varat saņemt atbildes uz dažādiem jautājumiem.

Zvanot sagatavojiet visu nepieciešamo informāciju. Jo vairāk informācijas jūs sagatavosiet, jo ātrāk mēs varēsim palīdzēt jums atrisināt problēmu. Šajā informācijā iekļautas jūsu Epson produkta rokasgrāmatas, datora veids, operētājsistēma, lietojumprogrammas un jebkāda cita informācija, kas, jūsu prāt, varētu būt nepieciešama.

Ierīces pārvadāšana

Epson iesaka saglabāt produkta iepakojumu turpmākai pārvadāšanai.

Palīdzība lietotājiem Jaunzēlandē

Epson New Zealand vēlas jums nodrošināt augstu klientu apkalpošanas līmeni. Papildus izstrādājumu rokasgrāmatām mēs nodrošinām tālāk minētos informācijas iegūšanas avotus.

Interneta URL

<http://www.epson.co.nz>

Apmeklējiet Epson New Zealand tīmekļa lapas. Šīs lapas ir vērts reizēm apmeklēt! Vietnē ir lejupielādes apgabals, kur varat iegūt draiverus, Epson saziņas punktus, informāciju par jauniem produktiem un tehnisko atbalstu (e-pasts).

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: 0800 237 766

Epson palīdzības dienests tiek piedāvāts kā pēdējais līdzeklis, lai nodrošinātu mūsu klientiem iespēju iegūt konsultācijas. Palīdzības dienesta operatori var palīdzēt jums instalēt, konfigurēt un darbināt jūsu Epson produktu. Mūsu iepriekšējās pārdošanas palīdzības dienesta personāls var sniegt jums materiālus par jaunajiem Epson produktiem un ieteikt tuvāko izplatītāju vai pakalpojumu aģentu. Šeit jūs varat saņemt atbildes uz dažādiem jautājumiem.

Zvanot, sagatavojiet visu nepieciešamo informāciju. Jo vairāk informācijas jūs sagatavosiet, jo ātrāk mēs varēsim palīdzēt jums atrisināt problēmu. Šī informācija ietver Epson izstrādājuma rokasgrāmatu, datora veidu, operētājsistēmu, lietojumprogrammu un jebkuru citu informāciju, kas, jūsuprāt, varētu būt nepieciešama.

Produkta pārvadāšana

Epson iesaka saglabāt produkta iepakojumu turpmākai pārvadāšanai.

Palīdzība lietotājiem Singapūrā

Informācijas avoti, atbalsts un pakalpojumi, kas ir pieejami no Epson Singapore:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.sg>

Ir pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem, pieprasījumi par produktiem un tehniskais atbalsts pa e-pastu.

Epson palīdzības dienests

Bezmaksas tālrunis: 800-120-5564

Mūsu palīdzības dienests var jums sniegt palīdzību pa tālruni tālāk minētajos jautājumos.

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Jautājumi vai problēmu novēršana saistībā ar produktu izmantošanu
- ☐ Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Palīdzība lietotājiem Taizemē

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.th>

Ir pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem un e-pasts.

Epson zvanu centrs

Tālrunis: 66-2460-9699

E-pasts: support@eth.epson.co.th

Mūsu zvanu centra darbinieki var sniegt jums palīdzību pa tālruni tālāk norādītajos jautājumos:

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- ☐ Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Palīdzība lietotājiem Vjetnamā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Epson Servisa centrs

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Tālrunis (Hošimina): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Tālrunis (Hanoja): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Palīdzība lietotājiem Indonēzijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri
- ☐ Bieži uzdotie jautājumi, pārdošanas pieprasījumi un jautājumi pa e-pastu

Epson tiešā tālruņa līnijā

Tālrunis: +62-1500-766

Fakss: +62-21-808-66-799

Mūsu tiešās tālruņa līnijas darbinieki var jums sniegt palīdzību pa tālruni vai faksu tālāk minētajos jautājumos.

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Tehniskais atbalsts

Epson Servisa centrs

Reģions	Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Tālrunis E-pasta adrese
DŽAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONGA	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANGA	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
DŽAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNGA	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASARA	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDANA	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANGA	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAKA	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id

Reģions	Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Tālrunis E-pasta adrese
SURABAJA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
DŽOGDŽAKAR TA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
DŽEMBRA	Epson Service Center Jember	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBONA	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231– 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANGA	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUNA	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURVOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGORA	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANGA	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id

Reģions	Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Tālrunis E-pasta adrese
BANDŽARMA SINA	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASARA	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
DŽAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAJA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBONA	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirima - Ambon 97127	-

Pilsētām, kas nav šeit norādītas, zvaniet uz tiešo tālruņa līniju: 08071137766.

Palīdzība lietotājiem Honkongā

Lai iegūtu tehnisko atbalstu, kā arī citus pēcpārdošanas pakalpojumus, lietotājiem ir jāsazinās ar Epson Hong Kong Limited.

Interneta vietne

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ir internetā izveidojusi vietējo vietni gan ķīniešu, gan angļu valodā, lai sniegtu lietotājiem tālāk minēto informāciju.

- ☐ Informācija par produktiem
- ☐ Atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem
- ☐ Jaunākās Epson produktu draiveru versijas

Tehniskās palīdzības tālruņa līnija

Jūs arī varat sazināties ar mūsu tehnisko personālu pa šādiem tālruņa un faksa numuriem:

Tālrunis: 852-2827-8911

Fakss: 852-2827-4383

Palīdzība lietotājiem Malaizijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri
- ☐ Bieži uzdotie jautājumi, pārdošanas pieprasījumi un jautājumi pa e-pastu

Epson zvanu centrs

Tālrunis: 1800-81-7349 (bezmaksas)

E-pasts: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- ☐ Pieprasījumi par remonta pakalpojumiem un garantiju

Galvenais birojs

Tālrunis: 603-56288288

Fakss: 603-5628 8388/603-5621 2088

Palīdzība lietotājiem Indijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.in>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri un pieprasījumi par produktiem.

Palīdzības dienests

- ☐ Apkalpošana, produkta informācija un patērējamo materiālu pasūtīšana (BSNL līnijas)
 - Bezmaksas tālruņa numurs: 18004250011
 - Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)
- ☐ Apkalpošana (CDMA un mobilie lietotāji)
 - Bezmaksas tālruņa numurs: 186030001600
 - Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)

Palīdzība lietotājiem Filipīnās

Lai iegūtu tehnisko atbalstu, kā arī citus pēcpārdošanas pakalpojumus, lietotājiem ir jāsaazinās ar Epson Philippines Corporation, izmantojot tālāk norādītos tālruņa numurus, faksa numurus un e-pasta adresi.

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.ph>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, bieži uzdotie jautājumi un pieprasījumi pa e-pastu.

Epson klientu apkalpošanas centrs Filipīnās

Bezmaksas tālrunis: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bezmaksas tālrunis: (digitālais) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Tīmekļa vietne: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pasts: customercare@epc.epson.com.ph

Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)

Mūsu klientu apkalpošanas dienests var jums sniegt palīdzību pa tālruni tālāk minētajos jautājumos.

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- ☐ Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Epson Philippines Corporation

Tālrunis: +632-706-2609

Fakss: +632-706-2663