



# WF-2950 Series

# Používateľská príručka

---



Tlač

---



Kopírovanie

---



Skenovanie

---



Faxovanie

---



Údržba tlačiarne

---



Riešenie problémov

---

# **Obsah**

## **Návod k tejto príručke**

Úvod do príručiek. ....	7
Dôležité bezpečnostné pokyny (papierová príručka). ....	7
Prvé kroky (papierová príručka). ....	7
Používateľská príručka (digitálna príručka). ....	7
Informácie o najnovších príručkách. ....	7
Sprievodca pre Príručky k webovým filmom. ....	7
Vyhľadanie informácií. ....	8
Tlač len potrebných stránok. ....	8
Informácie o tejto príručke. ....	9
Značky a symboly. ....	9
Poznámky na snímkach obrazovky a ilustráciách. ....	9
Odkazy na operačné systémy. ....	10
Ochranné známky. ....	10
Autorské práva. ....	11

## **Dôležité pokyny**

Bezpečnostné pokyny. ....	13
Bezpečnostné pokyny týkajúce sa atramentu. ....	13
Rady a upozornenia k tlačiarne. ....	14
Rady a varovania týkajúce sa nastavenia tlačiarne. ....	14
Rady a varovania týkajúce sa používania tlačiarne. ....	14
Rady a upozornenia týkajúce sa používania displeja LCD. ....	15
Rady a varovania týkajúce sa pripojenia k internetu. ....	15
Rady a upozornenia týkajúce sa používania tlačiarne s bezdrôtovým pripojením. ....	15
Rady a varovania týkajúce sa prepravy alebo skladovania tlačiarne. ....	15
Ochrana osobných údajov. ....	15

## **Názvy dielov a funkcie**

Predok. ....	17
Vnútro. ....	18
Zadný. ....	19

## **Návod k ovládaciemu panelu**

Ovládací panel. ....	21
Konfigurácia domovskej obrazovky. ....	22

Návod k ikone Siet. ....	23
Základné činnosti. ....	24

## **Vloženie papiera**

Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom. ....	26
Nastavenia veľkosti a typu papiera. ....	26
Zoznam typov papiera. ....	27
Vloženie papiera. ....	28
Opatrenia pri vkladaní hlavičkového papiera. ....	28
Vkladanie rôznych papierov. ....	28
Vkladanie obálok. ....	28
Vloženie predierovaného papiera. ....	29
Vkladanie dlhých papierov. ....	29

## **Umiestnenie originálov**

Umiestnenie originálov. ....	31
Originály nie sú podporované zásobníkom ADF. ....	32

## **Tlač**

Tlač dokumentov. ....	34
Tlač z počítača. ....	34
Tlač dokumentov z inteligentných zariadení. ....	47
Tlač na obálky. ....	49
Tlač obálok z počítača (Windows). ....	49
Tlač obálok z počítača (Mac OS). ....	50
Tlač fotografií. ....	50
Tlač fotografií z počítača. ....	50
Tlač webových stránok. ....	50
Tlač webových stránok z počítača. ....	50
Tlač webových stránok z inteligentných zariadení. ....	50
Tlač pomocou cloubovej služby. ....	51

## **Kopírovanie**

Kopírovanie pomocou funkcie Jednoduché nastavenia. ....	54
Obojstranné kopírovanie. ....	54
Kopírovanie so zväčšením alebo zmenšením. ....	55
Kopírovanie originálov s viacerými stranami na jeden hárak. ....	55
Kopírovanie preukazu. ....	56
Kopírovanie bez okrajov. ....	56

---

Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie. . . . .	57
ČB: . . . . .	57
Farba: . . . . .	57
 (Obojstranná): . . . . .	57
 (Hustota): . . . . .	57
Možnosti rozšírenej ponuky pre kopírovanie. . . . .	57
Nast. p.: . . . . .	57
Priblížiť: . . . . .	57
Veľkosť dokumentu: . . . . .	58
Viac st.: . . . . .	58
Kvalita: . . . . .	58
Orientácia originálu: . . . . .	58
Kópia Id. karty: . . . . .	58
Bezokr. kopírov.: . . . . .	58
Ods. vš. nast.: . . . . .	58

## **Skenovanie**

Dostupné spôsoby skenovania. . . . .	60
Skenovanie originálov do počítača. . . . .	60
Skenovanie originálov do cloutu. . . . .	61
Možnosti ponuky pre skenovanie. . . . .	62
ČB/Farba. . . . .	62
JPEG/PDF. . . . .	62
Ob. sken.: . . . . .	62
Typ dokumentu. . . . .	62
Hustota: . . . . .	62
Ods. vš. nast.. . . . .	63
Skenovanie pomocou funkcie WSD. . . . .	63
Nastavenie portu WSD. . . . .	63
Skenovanie originálov do inteligentného zariadenia. . . . .	65

## **Faxovanie**

Pred použitím funkcie faxu. . . . .	67
Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke. . . . .	67
Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov. . . . .	70
Vytvorenie nastavení pre faxové funkcie tlačiarne podľa použitia. . . . .	72
Sprístupnenie kontaktov. . . . .	75
Prehľad faxových funkcií tlačiarne. . . . .	78
<b>Funkcia: Odosielanie faxov.</b> . . . . .	78
Funkcia: Prijímanie faxov. . . . .	78
<b>Funkcia: Odosielanie/prijímanie PC-FAX (Windows/Mac OS).</b> . . . . .	79
Funkcie: Rôzne správy o faxe. . . . .	79
Funkcia: Zabezpečenie odosielania a prijímania faxov. . . . .	80

<b>Funkcie: Ďalšie užitočné funkcie.</b> . . . . .	80
Odosielanie faxov pomocou tlačiarne. . . . .	80
Výber príjemcov. . . . .	81
Rôzne spôsoby zasielania faxov. . . . .	81
Prijímanie faxov na tlačiarni. . . . .	83
Prijímanie prichádzajúcich faxov. . . . .	84
Prijímanie faxov zavolaním. . . . .	85
Možnosti ponuky pre faxovanie. . . . .	86
Príjemca. . . . .	86
Nastavenia faxu. . . . .	86
Viac. . . . .	88
Používanie ostatných faxových funkcií. . . . .	89
Manuálna tlač faxového hlásenia. . . . .	89
Zasielanie faxu z počítača. . . . .	89
Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Windows). . . . .	89
Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Mac OS). . . . .	92
Prijímanie faxov na počítači. . . . .	93
Kontrola nových faxov (Windows). . . . .	94
Kontrola nových faxov (Mac OS). . . . .	95
Zrušenie funkcie ukladania prichádzajúcich faxov do počítača. . . . .	96

## **Údržba tlačiarne**

Kontrola stavu spotrebného materiálu. . . . .	98
Zlepšenie kvality tlače, kopírovania, skenovania a faxovania. . . . .	98
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy. . . . .	98
Spustenie pomôcky Čistenie prívodu. . . . .	100
Prevencia pred zanesením trysiek. . . . .	101
Zarovnanie tlačovej hlavy. . . . .	101
Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn	102
Čistenie súčasti Sklo skenera. . . . .	102
Čistenie podávača ADF. . . . .	103
Čistenie priečladnej fólie. . . . .	106
Čistenie tlačiarne. . . . .	108

## **V týchto situáciách**

Pri výmene počítača. . . . .	111
Šetrenie energie. . . . .	111
Vypnutie pripojenia Wi-Fi. . . . .	111
Inštalácia aplikácií jednotlivovo. . . . .	112
Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Windows. . . . .	113
Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Mac OS. . . . .	115

Opätné nastavenie sieťového pripojenia. . . . .	115
Vytvorenie nastavení na pripojenie k počítaču. .	115
Vytvorenie nastavení na pripojenie k intelligentnému zariadeniu. . . . .	116
Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z ovládacieho panela. . . . .	116
Kontrola stavu sietového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení). . . . .	119
Hlásenia a riešenia v správe o sieťovom pripojení. . . . .	120
Priame pripojenie intelligentného zariadenia a tlačiarne (Wi-Fi Direct). . . . .	125
Čo je režim Wi-Fi Direct. . . . .	126
Pripojenie k zariadeniam pomocou funkcie Wi-Fi Direct. . . . .	126
Odpojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod). . . . .	128
Zmena nastavení režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod), napríklad SSID. .	128
Pridanie alebo zmena pripojenia tlačiarne. . . . .	129
Nastavenie tlačiarne na viacerých počítačoch. .	129
Zmena pripojenia z Wi-Fi na USB. . . . .	130
Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne. . . . .	131
Preprava a skladovanie tlačiarne. . . . .	132
<b>Riešenie problémov</b>	
Nemožno tlačiť, skenovať alebo faxovať. . . . .	136
Riešenie problémov. . . . .	136
Aplikácia alebo ovládač tlačiarne nepracujú správne. . . . .	137
Tlačiareň sa nemôže k sieti. . . . .	141
Nie je možné posieláť alebo prijímať faxy. . . . .	144
Papier sa nepodáva správne. . . . .	150
Kvalita tlače, kopírovania, skenovania a faxovania je zlá. . . . .	153
Kvalita tlače je nízka. . . . .	153
Kvalita kopírovania je nízka. . . . .	161
Problémy s naskenovaným obrázkom. . . . .	168
Kvalita odoslaného faxu je nízka. . . . .	170
Kvalita prijatého faxu je nízka. . . . .	172
V ovládači tlačiarne nemožno vybrať typ papiera alebo zdroj papiera. . . . .	173
Originálny ovládač tlačiarne Epson neboliainštalovaný. . . . .	173
Hlásenie zobrazené na LCD obrazovke. . . . .	173
Papier sa zasekáva. . . . .	174
Vybranie zaseknutého papiera. . . . .	175
Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti ADF. . . . .	178
Prevencia pred zasekávaním papiera. . . . .	180

Je čas vymeniť atramentové kazety. . . . .	180
Preventívne opatrenia pri manipulácii s atramentovými kazetami. . . . .	180
Výmena atramentových kazet. . . . .	183
Dočasné pokračovanie v tlači bez výmeny atramentových kazet. . . . .	183
Je čas vymeniť skrinku údržby. . . . .	186
Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii so skrinkou údržby. . . . .	186
Výmena skrinky údržby. . . . .	187
Tlačiareň nefunguje podľa očakávania. . . . .	188
Tlačiareň sa nezapne ani nevypne. . . . .	188
Činnosť je pomalá. . . . .	189
Displej LCD stmavne. . . . .	191
Hlučná prevádzka. . . . .	191
Nesprávny dátum a čas. . . . .	191
Hlavný certifikát je potrebné aktualizovať. .	191
Nemožno vykonávať manuálnu obojstrannú tlač (Windows). . . . .	192
Ponuka Nastavenia tlače sa nezobrazuje (Mac OS). . . . .	192
Nie je možné uskutočniť hovory na pripojenom telefóne. . . . .	192
Faxové číslo odosielateľa sa nezobrazuje. . .	192
Na prijatých faxoch sa zobrazuje nesprávne faxové číslo odosielateľa. . . . .	192
Odkazovač nepreberá hovory. . . . .	193
Bolo prijatých veľa nevyžiadaných faxov. . .	193
Nemožno vyriešiť problém. . . . .	193
Nedajú sa vyriešiť problémy s tlačou alebo kopírovaním. . . . .	193

## **Informácie o produkте**

Informácie o papieri. . . . .	196
Dostupný papier a kapacity. . . . .	196
Nedostupné typy papiera. . . . .	198
Informácie o spotrebnych produktoch. . . . .	199
Kódy atramentových kazet. . . . .	199
Kód údržbovej kazety. . . . .	200
Informácie o softvéri. . . . .	200
Aplikácia na tlač z počítača (ovládač tlačiarne pre systém Windows). . . . .	200
Aplikácia na tlač z počítača (ovládač tlačiarne pre systém Mac OS). . . . .	202
Aplikácia na ovládanie skenera (Epson Scan 2). .	202
Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility). . . . .	203
Aplikácia na odosielanie faxov (ovládač PC-FAX). . . . .	203

---

Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config) . . . . .	204
Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater) . . . . .	205
Zoznam ponuky nastavení . . . . .	205
Všeobecné nastavenia . . . . .	205
Stav zásob . . . . .	217
Údržba . . . . .	217
List so stav. tlače . . . . .	218
Počítadlo výtláčkov . . . . .	219
Používateľské nastavenia . . . . .	219
Zákaznícky prieskum . . . . .	219
Obnoviť štand. nastavenia . . . . .	220
Aktualizácia firmvéru . . . . .	220
Parametre produktu . . . . .	220
Technické údaje o tlačiarni . . . . .	220
Technické údaje skenera . . . . .	221
Parametre podávača ADF . . . . .	222
Špecifikácie faxu . . . . .	222
Technické údaje o rozhraní . . . . .	223
Parametre siete . . . . .	223
Podporované služby tretích strán . . . . .	225
Rozmery . . . . .	226
Elektrotechnické údaje . . . . .	226
Environmentálne technické údaje . . . . .	227
Systémové požiadavky . . . . .	227
Informácie o súlade s nariadeniami . . . . .	228
Normy a osvedčenia . . . . .	228
Obmedzenia kopírovania . . . . .	229

## **Kde získať pomoc**

Webová stránka technickej podpory . . . . .	232
Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson . . . . .	232
Predtým, ako sa skontaktujete so spoločnosťou Epson . . . . .	232
Pomoc pre používateľov v Európe . . . . .	232
Pomoc pre používateľov v Taiwane . . . . .	233
Pomoc pre používateľov v Austrálii . . . . .	233
Pomoc pre používateľov na Novom Zélande . . . . .	234
Pomoc pre používateľov v Singapure . . . . .	234
Pomoc pre používateľov v Thajsku . . . . .	234
Pomoc pre používateľov vo Vietname . . . . .	235
Pomoc pre používateľov v Indonézii . . . . .	235
Pomoc pre používateľov v Hongkongu . . . . .	238
Pomoc pre používateľov v Malajzii . . . . .	239
Pomoc pre používateľov v Indii . . . . .	239
Pomoc pre používateľov na Filipínach . . . . .	239

# Návod k tejto príručke

---

Úvod do príručiek. . . . .	7
Sprievodca pre Príručky k webovým filmom. . . . .	7
Vyhľadanie informácií. . . . .	8
Tlač len potrebných stránok. . . . .	8
Informácie o tejto príručke. . . . .	9
Ochranné známky. . . . .	10
Autorské práva. . . . .	11

## Úvod do príručiek

Nasledujúce príručky sa dodávajú s tlačiarňou Epson. Tak ako návody si pozrite aj rôzne pomocné informácie, ktoré sú dostupné v samotnej tlačiarne alebo v softvérových aplikáciach Epson.

### Dôležité bezpečnostné pokyny (papierová príručka)

Poskytuje pokyny na zaistenie bezpečného používania tejto tlačiarne.

### Prvé kroky (papierová príručka)

Poskytuje informácie týkajúce sa nastavenia tlačiarne a inštalácie softvéru.

### Používateľská príručka (digitálna príručka)

Táto príručka. K dispozícii vo formáte PDF a ako webová príručka. Poskytuje podrobne informácie a pokyny o používaní tlačiarne a riešení problémov.

### Informácie o najnovších príručkách

#### Papierová príručka

Navštívte webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson pre Európu na <http://www.epson.eu/support> alebo webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson pre celý svet na <http://support.epson.net/>.

#### Digitálna príručka

Navštívte nasledujúcu webovú stránku, zadajte názov produktu a potom prejdite na stránku **Podpora**.

<https://epson.sn>

---

## Sprievodca pre Príručky k webovým filmom

Môžete si pozrieť Príručky k webovým filmom, aby ste sa naučili používať tlačiareň. Prejdite na nasledujúcu webovú stránku. Obsah videí Príručky k webovým filmom sa môže zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.



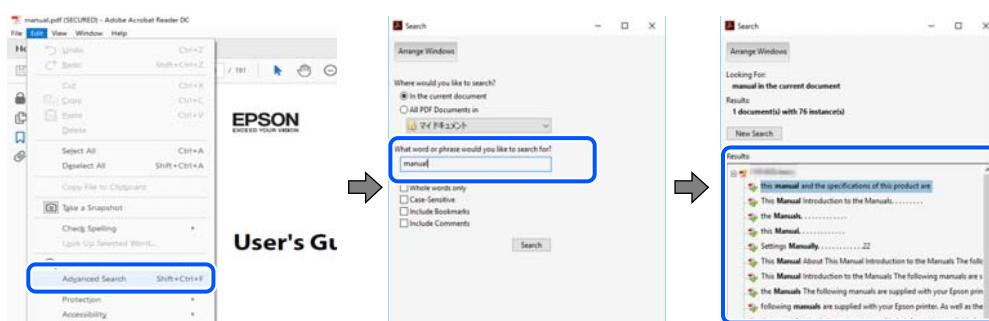
[https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2950\\_series](https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2950_series)

## Vyhľadanie informácií

Návod vo formáte PDF umožňuje vyhľadať potrebné informácie podľa klúčového slova alebo pomocou preskočenia priamo do konkrétnych častí pomocou záložiek. V tejto časti je vysvetlené, ako používať návod vo formáte PDF, ktorý bol otvorený v programe Adobe Acrobat Reader DC na počítači.

### Vyhľadávanie podľa klúčového slova

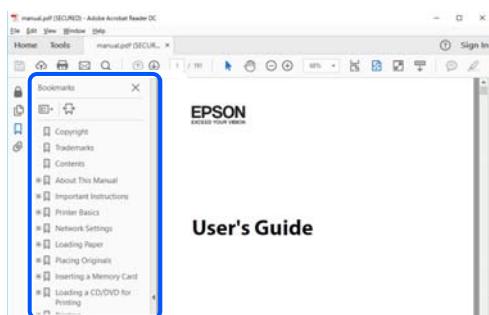
Kliknite na položky **Upraviť > Rozšírené vyhľadávanie**. Zadajte v okne vyhľadávania klúčové slovo (text) pre informácie, ktoré chcete nájsť, a potom kliknite na položku **Hľadať**. Výsledky sa zobrazujú v zozname. Kliknutím na jednu zo zobrazených výsledkov preskočíte na danú stránku.



### Preskočenie priamo zo záložiek

Kliknutím na názov prejdete na danú stránku. Kliknutím na + alebo > zobrazíte podnadpisy v danej časti. Ak sa chcete vrátiť na predchádzajúcu stránku, urobte na klávesnici nasledujúci úkon.

- Windows: podržte kláves **Alt** a stlačte kláves **<**.
- Mac OS: podržte príkazový kláves a potom stlačte kláves **<**.



## Tlač len potrebných stránok

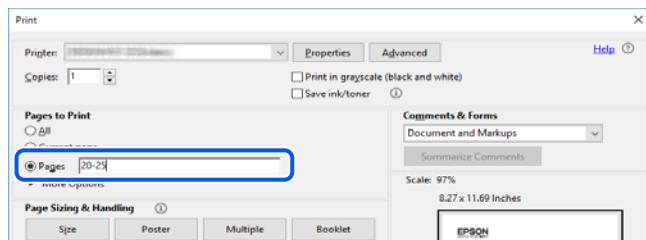
Môžete vyextrahovať a vytlačiť len stránky, ktoré potrebujete. Kliknite na položku **Tlač** v ponuke **Súbor** a potom v položke **Strany** v časti **Strany na vytlačenie** stanovte stránky, ktoré chcete vytlačiť.

- Ak chcete stanoviť sériu stránok, zadajte medzi počiatočnú a koncovú stránku pomlčku.

Príklad: 20-25

- ☐ Ak chcete stanoviť stránky, ktoré nie sú v sérii, oddelte stránky čiarkami.

Príklad: 5, 10, 15



## Informácie o tejto príručke

V tejto časti je vysvetlený význam značiek a symbolov a poznámok v popisoch a sú tu uvedené aj informácie o odkazoch na systém uvedených v tomto návode.

### Značky a symboly



#### Upozornenie:

Pokyny, ktoré sa musia dôsledne dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zdravia.



#### Upozornenie:

Pokyny, ktoré sa musia dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zariadenia.

#### Poznámka:

Poskytuje nevyhnutné a referenčné informácie.

#### Súvisiace informácie

➔ Odkazy na súvisiace časti.

► Poskytuje Príručky k webovým filmom návodu na obsluhu. Pozrite si odkaz na súvisiace informácie.

## Poznámky na snímkach obrazovky a ilustráciách

- ☐ Snímky obrazoviek ovládača tlačiarne pochádzajú zo systému Windows 10 alebo macOS High Sierra (10.13). Obsah zobrazený na obrazovkách sa lísi v závislosti od modelu a situácie.
- ☐ Obrázky použité v tejto príručke slúžia len ako príklady. Jednotlivé modely sa môžu lísiť, spôsob obsluhy je však rovnaký.
- ☐ Položky ponuky zobrazené na obrazovkách sa líšia v závislosti od modelu a nastavení.
- ☐ Môžete načítať kód QR pomocou určenej aplikácie.

## Odkazy na operačné systémy

### Windows

V tejto príručke označujú rôzne výrazy, ako napríklad „Windows 11“, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2022“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“ nasledujúce operačné systémy. Výrazom „Windows“ sa navyše označujú aj všetky verzie.

- Operačný systém Microsoft® Windows® 11
- Operačný systém Microsoft® Windows® 10
- Operačný systém Microsoft® Windows® 8.1
- Operačný systém Microsoft® Windows® 8
- Operačný systém Microsoft® Windows® 7
- Operačný systém Microsoft® Windows Vista®
- Operačný systém Microsoft® Windows® XP
- Operačný systém Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2022
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2019
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2016
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003

### Mac OS

V tejto príručke sa výrazom „Mac OS“ označuje systém Mac OS X 10.9.5 alebo novší, ako aj macOS 11 alebo novší.

---

## Ochranné známky

- EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION alebo EXCEED YOUR VISION je ochranná známka spoločnosti Seiko Epson Corporation.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and Spotlight are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

- Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- PictBridge is a trademark.
- Všeobecné oznámenie: ďalšie názvy produktov, ktoré sa používajú v tomto dokumente, sú uvedené len z dôvodu identifikácie a môžu byť ochrannými známkami ich príslušných vlastníkov. Spoločnosť Epson odmieta akékoľvek práva na tieto známky.

---

## Autorské práva

Bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Seiko Epson Corporation nie je možné žiadnu časť tejto publikácie kopírovať, uchovávať v načítavacom systéme ani prenášať v akejkoľvek forme alebo akýmkoľvek prostriedkami, či už elektronickými, mechanickými, kopírovaním, zaznamenávaním alebo inak. V súvislosti s použitím tu obsiahnutých informácií sa neprijíma žiadna zodpovednosť za porušenie patentu. Žiadna zodpovednosť sa neprijíma ani za škody spôsobené použitím tu uvedených informácií. Informácie uvedené v tejto dokumentácii sú určené iba na použitie s týmto zariadením Epson. Spoločnosť Epson nie je zodpovedná za akékoľvek použitie týchto informácií pri aplikovaní na iných zariadeniach.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nepreberajú zodpovednosť voči kupcovi tohto produktu ani tretím stranám za poškodenia, straty, náklady alebo výdavky, ktoré kupcovi alebo tretím stranám vznikli pri nehode, nesprávnom používaní alebo zneužití tohto produktu alebo pri neoprávnených modifikáciach, opravách alebo zmenách tohto produktu, alebo (okrem USA) nedodržaní pokynov o prevádzke a údržbe od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nie sú zodpovedné za žiadne poškodenia alebo problémy vyplývajúce z použitia akéhokoľvek príslušenstva alebo akýchkoľvek spotrebnych produktov, ako sú tie, ktoré sú určené ako originálne produkty Epson alebo schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nenesie zodpovednosť za akékoľvek poškodenie zapríčinené elektromagnetickým rušením, ktoré sa vyskytuje pri používaní niektorých káblov rozhrania iných, ako sú tie, ktoré sú určené ako schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Obsah tejto príručky a technické údaje o tomto zariadení sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

# Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny. . . . .	13
Rady a upozornenia k tlačiarni. . . . .	14
Ochrana osobných údajov. . . . .	15

## Bezpečnostné pokyny

Prečítajte si a dodržiavajte tieto pokyny, aby sa zaistilo bezpečné používanie tlačiarne. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku. Takisto dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na tlačiarne.

- Niektoré symboly použité na tlačiarne sú určené na zaistenie bezpečnosti a správneho používania tlačiarne. Význam týchto symbolov nájdete na nasledujúcej webovej stránke.

<http://support.epson.net/symbols/>

- Používajte len napájací kábel dodaný spolu s tlačiarňou a nepoužívajte kábel so žiadnym iným zariadením. Pri používaní iných káblov s tlačiarňou, prípadne pri používaní dodaného napájacieho kabla s iným zariadením, môže dôjsť k požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.

- Skontrolujte, či napájací kábel na striedavý prúd spĺňa príslušnú miestnu bezpečnostnú normu.

- Napájací kábel, zástrčku, tlačiareň, skener ani príslušenstvo nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ nie je postup výslovne vysvetlený v príručkách k tlačiarne.

- V nasledujúcich prípadoch odpojte tlačiareň a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka:

Napájací kábel alebo prípojka sú poškodené, do tlačiarne vnikla tekutina, tlačiareň spadla alebo došlo k poškodeniu krytu, tlačiareň nefunguje obvyklým spôsobom alebo dochádza k zjavnej zmene jej výkonu. Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.

- Tlačiareň umiestnite v blízkosti zásuvky na stene, z ktorej možno zástrčku jednoducho odpojiť.

- Tlačiareň neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri nadmernom znečistení alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch alebo na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti.

- Dbajte na to, aby sa na tlačiareň nevyliala žiadna tekutina a nemanipulujte s tlačiarňou mokrými rukami.

- Medzi tlačiarňou a kardiostimulátormi musí byť vzdialenosť minimálne 22 cm. Rádiové vlny vyžarované touto tlačiarňou môžu negatívne ovplyvniť činnosť kardiostimulátorov.

- V prípade poškodenia displeja LCD sa obráťte na dodávateľa. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane do očí, okamžite ich prepláchnite vodou. Ak nepríjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.

- Vyvarujte sa používania telefónu počas búrky. Môže hroziť úraz elektrickým prúdom z bleskov.

- Nepoužívajte telefón na nahlasovanie úniku plynu v mieste úniku.

## Bezpečnostné pokyny týkajúce sa atramentu

- S použitými atramentovými kazetami manipulujte opatrne, pretože okolo portu dodávania atramentu sa ešte môže nachádzať atrament.

- Ak sa vám atrament dostane na pokožku, dôkladne si dané miesto umyte vodou a mydlom.

- Ak sa vám atrament dostane do očí, okamžite si ich prepláchnite vodou. Ak nepríjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.

- Ak sa vám atrament dostane do úst, okamžite vyhľadajte lekára.

- Nerozoberajte atramentovú kazetu ani skrinku údržby, pretože atrament sa vám môže dostať do očí alebo na pokožku.

- Netraste atramentovými kazetami príliš silno a nepúšťajte ich na zem. Takisto si dávajte pozor, aby ste ich nestlačili a nestrhli z nich nálepky. Mohlo by dôjsť k úniku atramentu.

- Atramentové kazety a skrinku údržby uchovávajte mimo dosahu detí.

## Rady a upozornenia k tlačiarne

Prečítajte si a dodržiavajte tieto pokyny, aby ste sa vyhli poškodeniu tlačiarne alebo svojho majetku. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku.

### Rady a varovania týkajúce sa nastavenia tlačiarne

- Neblokujte ani nezakrývajte prieduchy a otvory na tlačiarne.
- Používajte iba zdroj napájania typu vyznačeného na štítku tlačiarne.
- Zamedzte používaniu zásuviek v rovnakom okruhu, v ktorom sú zapojené fotokopírky alebo klimatizačné systémy, ktoré sa pravidelne zapínajú a vypínajú.
- Zamedzte používaniu elektrických zásuviek, ktoré sa ovládajú nástennými vypínačmi alebo automatickými časovačmi.
- Celý počítačový systém držte mimo potenciálnych zdrojov elektromagnetickej interferencie, ako sú napríklad reproduktory alebo základne bezdrôtových telefónov.
- Napájacie káble musia byť umiestnené tak, aby sa zamedzilo odieraniu, prerezaniu, treniu, vlneniu a zalomeniu. Na napájacie káble nekladte žiadne predmety a káble vedeť tak, aby sa na ne nestúpal a aby sa neprekračovali. Mimoriadnu pozornosť venujte tomu, aby napájacie káble boli vyrovnané na konci a vo vstupných a výstupných bodoch z transformátora.
- Ak tlačiareň používate s predlžovacím káblom, skontrolujte, či celkový menovitý prúd zariadení napojených na predlžovací kábel neprevyšuje menovitý prúd tohto kábla. Takisto skontrolujte, či celkový menovitý prúd všetkých zariadení zapojených do stenovej zásuvky neprevyšuje menovitý prúd danej stenovej zásuvky.
- Ak tlačiareň plánujete používať v Nemecku, inštalácia v budove musí byť chránená 10-ampérovým alebo 16-ampérovým ističom, ktorý poskytuje primeranú ochranu pred skratom a ochranu tlačiarne pred nadprúdom.
- V prípade pripojenia tlačiarne k počítaču alebo inému zariadeniu pomocou kábla skontrolujte správnu orientáciu konektorov. Každý konektor má len jednu správnu orientáciu. Zapojenie konektora v nesprávnej orientácii môže poškodiť obidve zariadenia spojené káblom.
- Tlačiareň umiestnite na rovnú stabilnú plochu, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu tlačiarne. Tlačiareň nebude fungovať správne, ak je šikmo naklonená.
- Nad tlačiarňou ponechajte dostatočný priestor, aby ste mohli úplne zodvihnuť kryt dokumentov.
- Nechajte dostatok miesta pred tlačiarňou, aby sa mohol papier úplne vysunúť.
- Vyhýbjte sa miestam, kde dochádza k rýchlym zmenám teploty a vlhkosti. Tlačiareň okrem toho uchovávajte na miestach mimo priameho slnečného svetla, silného svetla alebo tepelných zdrojov.

### Rady a varovania týkajúce sa používania tlačiarne

- Do otvorov v tlačiarne nevkladajte žiadne predmety.
- Počas tlače do tlačiarne nevkladajte ruky.
- Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla vo vnútri tlačiarne.
- V tlačiarne ani v jej blízkosti nepoužívajte aerosólové produkty, ktoré obsahujú horľavé plyny. Mohlo by to spôsobiť požiar.

- Tlačovú hlavu neposúvajte rukou, v takom prípade môže dôjsť k poškodeniu tlačiarne.
- Pri zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli prsty.
- Pri vkladaní originálov na sklo skenera príliš netlačte.
- Tlačiareň vždy vypínajte pomocou tlačidla . Neodpájajte tlačiareň ani nevypínajte napájanie zásuvky, kým neprestane blikáť kontrolka .
- Ak tlačiareň nebude dlhší čas používať, napájací kábel vytiahnite z elektrickej zásuvky.

## Rady a upozornenia týkajúce sa používania displeja LCD

- Displej LCD môže obsahovať niekoľko malých jasných alebo tmavých bodov a v dôsledku svojich funkcií môže mať nerovnomerný jas. Tento stav je normálny a neznamená žiadne poškodenie.
- Na čistenie používajte iba suchú a mäkkú handričku. Nepoužívajte tekuté ani chemické čistiace prostriedky.
- Vonkajší kryt displeja LCD sa môže v prípade silného nárazu zlomiť. V prípade, že sa povrch displeja vyštrbí alebo praskne, obráťte sa na predajcu. Úlomkov sa nedotýkajte a nepokúšajte sa ich odstrániť.

## Rady a varovania týkajúce sa pripojenia k internetu

Nepripájajte tento výrobok priamo k internetu. Pripojte ho k sieti chránenej smerovačom alebo bránou firewall.

## Rady a upozornenia týkajúce sa používania tlačiarne s bezdrôtovým pripojením

- Rádiové vlny z tejto tlačiarne môžu negatívne ovplyvniť prevádzku elektronických zdravotníckych prístrojov a spôsobiť ich nesprávne fungovanie. Pri používaní tejto tlačiarne v zdravotníckych zariadeniach alebo v blízkosti zdravotníckych prístrojov dodržiavajte pokyny od oprávnených pracovníkov zdravotníckeho zariadenia a rešpektujte všetky varovania a nariadenia súvisiace so zdravotníckymi prístrojmi.
- Rádiové vlny z tejto tlačiarne môžu negatívne ovplyvniť prevádzku automaticky riadených zariadení ako automatické dvere alebo protipožiarne alarmy a môžu spôsobiť nehody v dôsledku ich zlyhania. Pri používaní tejto tlačiarne v blízkosti automaticky riadených zariadení rešpektujte všetky varovania a nariadenia súvisiace s týmito zariadeniami.

## Rady a varovania týkajúce sa prepravy alebo skladovania tlačiarne

- Pri skladovaní alebo preprave tlačiarne nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.
- Pred prepravou tlačiarne skontrolujte, či je tlačová hlava v základnej polohe (úplne vpravo).

---

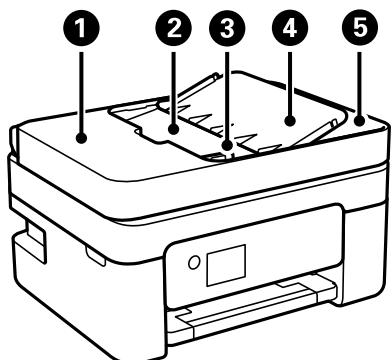
## Ochrana osobných údajov

Ak chcete tlačiareň zlikvidovať alebo ju odovzdať niekomu inému, vymažte všetky osobné údaje uložené v pamäti tlačiarne výberom položiek **Nastav. > Obnoviť štand. nastavenia > Vym. všetky údaje a nast.** na ovládacom paneli.

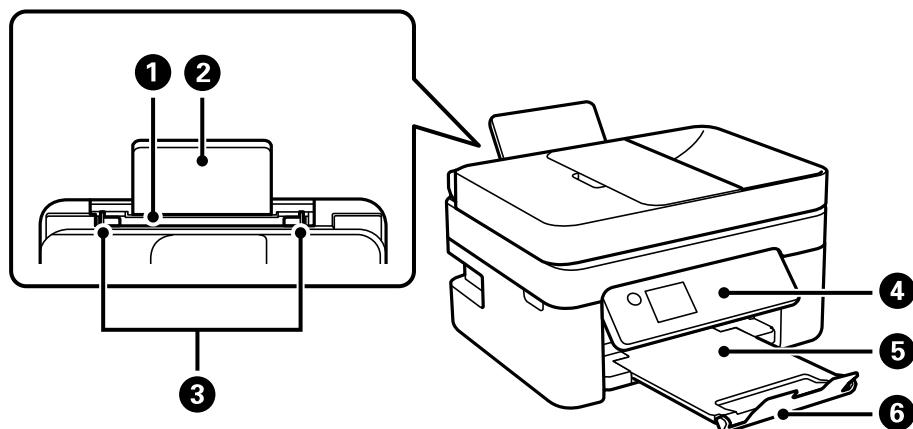
# Názvy dielov a funkcie

Predok .....	17
Vnútro.....	18
Zadný.....	19

## Predok

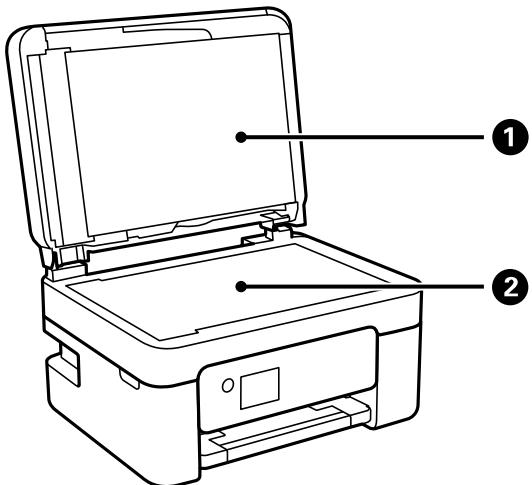


<b>①</b>	Kryt automatického podávača dokumentov ADF	Otvorte pri odstraňovaní zaseknutých originálov z ADF.
<b>②</b>	Vstupný zásobník podávača ADF	Originály automaticky podáva.
<b>③</b>	Postranná vodiaca lišta ADF	Podávajú originály priamo do tlačiarne. Posuňte ich k okrajom originálov.
<b>④</b>	Podpera pre dokumenty v podávači ADF	Slúži ako opora pre originály.
<b>⑤</b>	Výstupný zásobník podávača ADF	Zbiera originály vysunuté z podávača ADF.

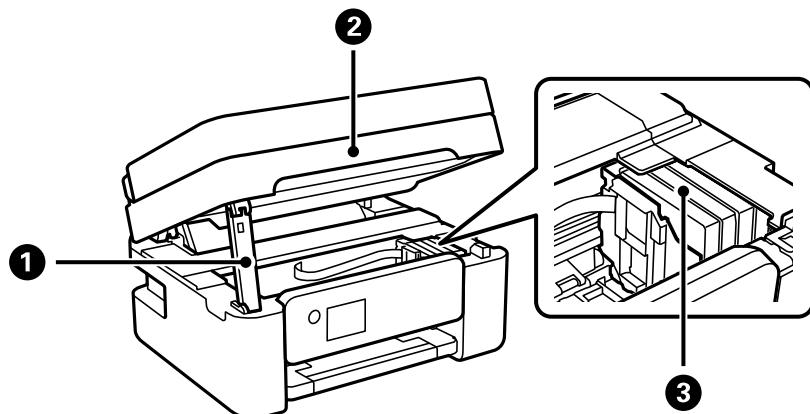


<b>①</b>	Zadný podávač papiera	Slúži na vloženie papiera.
<b>②</b>	Podpera papiera	Podopiera vložený papier.
<b>③</b>	Postranná vodiaca lišta	Podávajú papier priamo do tlačiarne. Posuňte ich k hranám papiera.
<b>④</b>	Ovládací panel	Označuje stav tlačiarne a umožňuje robiť nastavenia tlače.
<b>⑤</b>	Výstupný zásobník	Drží vysunutý papier.
<b>⑥</b>	Zarážka	Chráni pred vypadnutím výtlačkov z výstupného zásobníka.

## Vnútro

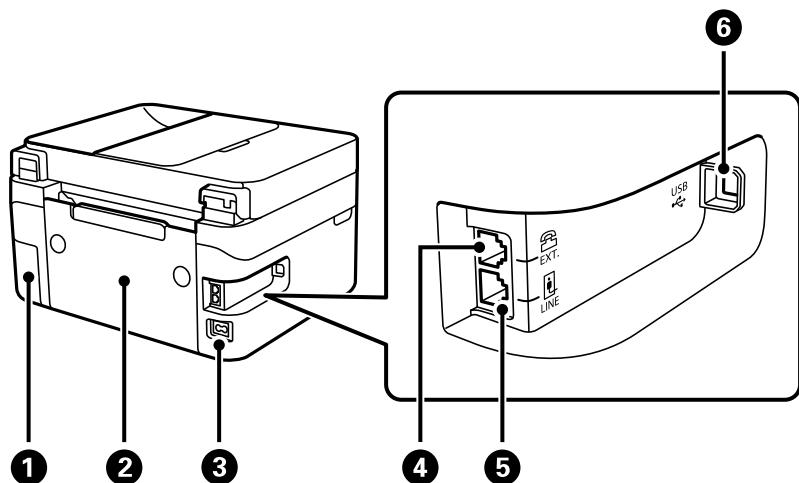


<b>1</b>	Kryt na dokumenty	Blokuje vonkajšie svetlo pri skenovaní.
<b>2</b>	Sklo skenera	Vložte originály.



<b>1</b>	Opora jednotky skenera	Slúži na oporu jednotky skenera.
<b>2</b>	Jednotka skenera	Skenuje položené originály. Otvára sa pri výmene atramentových kaziet alebo odstraňovaní papiera zaseknutého vo vnútri tlačiarne. Keď zatvoríte jednotku skenera, mierne ju nadvihnite tak, aby sa opora jednotky skenera zdvihla. Z bezpečnostných dôvodov sa jednotka skenera zatvára v dvoch krokoch.
<b>3</b>	Držiak atramentových kaziet	Vložte atramentové kazety. Atrament sa vytláča z dýz tlačovej hlavy.

## Zadný

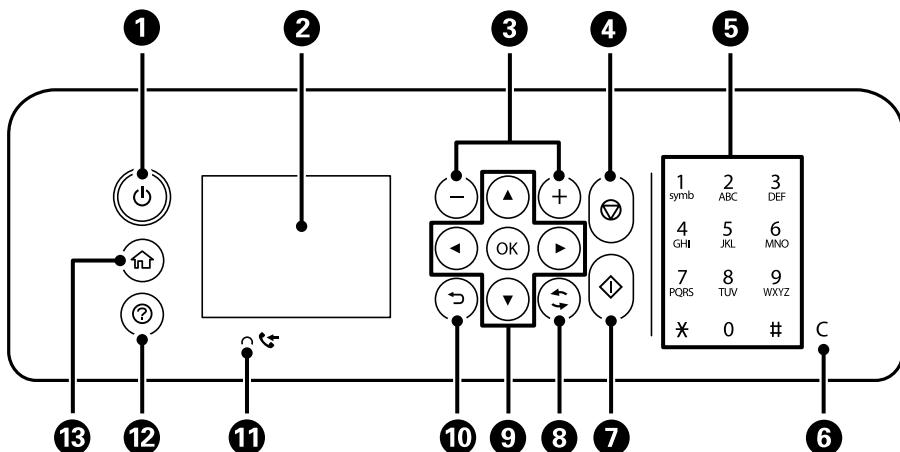


<b>①</b>	Kryt skrinky údržby	Odoberte ho pri výmene údržbovej kazety. Na vybratie skrinky údržby potrebujete skrutkovač s plochou hlavou. Skrinka údržby je zásobník, v ktorom sa zhromažďuje malé množstvo zvyškov atramentu počas čistenia alebo tlače.
<b>②</b>	Zadný kryt	Pri odstraňovaní zaseknutého papiera vyberte.
<b>③</b>	Vstup pre striedavý prúd	Slúži na pripojenie napájacieho kábla.
<b>④</b>	Port EXT.	Slúži na pripojenie vonkajších telefónnych zariadení.
<b>⑤</b>	Port LINE	Slúži na pripojenie telefónnej linky.
<b>⑥</b>	Port USB	Prispája USB kábel na pripojenie k počítaču.

# Návod k ovládaciemu panelu

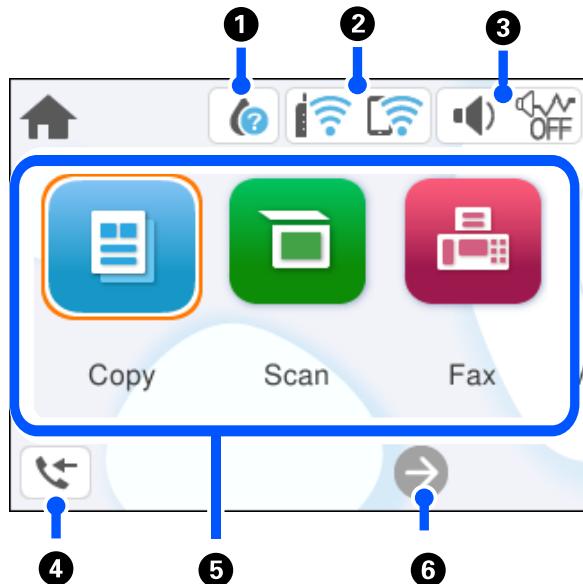
Ovládací panel.....	21
Konfigurácia domovskej obrazovky.....	22
Základné činnosti.....	24

## Ovládací panel



<b>①</b>	Umožňuje zapnúť alebo vypnúť tlačiareň. Napájací kábel odpojte, keď kontrolka napájania zhasne.
<b>②</b>	Zobrazuje ponuky a hlásenia. Pomocou tlačidiel na ovládacom paneli vyberte ponuku alebo urobte nastavenie.
<b>③</b>	Výber počtu strán, ktoré sa majú vytlačiť.
<b>④</b>	Zastaví aktuálnu operáciu.
<b>⑤</b>	Zadávanie čísel, znakov a symbolov.
<b>⑥</b>	Slúži na vymazanie číselných nastavení, ako je napríklad počet kópií.
<b>⑦</b>	Spustenie činnosti, napr. tlače alebo kopírovania.
<b>⑧</b>	Používa sa na rôzne funkcie v závislosti od situácie.
<b>⑨</b>	Tlačidlami ▲ ▼ ◀ ▶ vyberte ponuku a stlačením tlačidla OK otvorte vybranú ponuku.
<b>⑩</b>	Slúži na návrat na predchádzajúcu obrazovku.
<b>⑪</b>	Sveti, ak sú v pamäti zariadenia uložené prijaté dokumenty, ktoré ešte neboli vytlačené alebo uložené.
<b>⑫</b>	Zobrazuje riešenia, ak sa vyskytnú problémky.
<b>⑬</b>	Zobrazuje domovskú obrazovku.

## Konfigurácia domovskej obrazovky



①		Zobrazuje obrazovku Stav zásob. Môžete skontrolovať približné hladiny atramentu a približnú životnosť skrinky údržby. Môžete aj vymeniť atramentové kazety alebo vytlačiť hárok so stavom spotrebného materiálu.
②		Zobrazuje stav sieťového pripojenia. <a href="#">„Návod k ikone Siet“ na strane 23</a>
③		Zobrazuje obrazovku Nastavenie zvuku zariadenia. Môžete nastaviť <b>Stlmit</b> a <b>Tichý režim</b> . Z tejto obrazovky môžete otvoriť aj ponuku <b>Zvuk</b> .
		Označuje, či je pre tlačiareň nastavený režim <b>Tichý režim</b> . Keďže táto funkcia je aktivovaná, hluk vydávaný tlačiarňou sa zníži, ale tlač sa môže spomaliť. V závislosti od vybraného typu papiera a kvality tlače sa však nemusí hluk znížiť.
		Označuje, že je pre tlačiareň nastavený režim <b>Stlmit</b> .
④		Zobrazuje obrazovku Informácie o faxových údajoch. Zobrazené číslo označuje počet faxov, ktoré neboli prečítané, vytlačené alebo uložené.

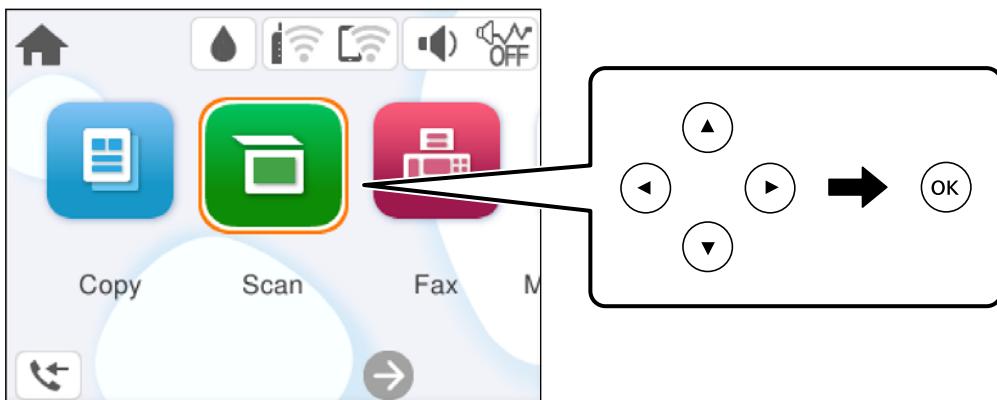
<b>5</b>		
		Posúva obrazovku doprava.

## Návod k ikone Sieť

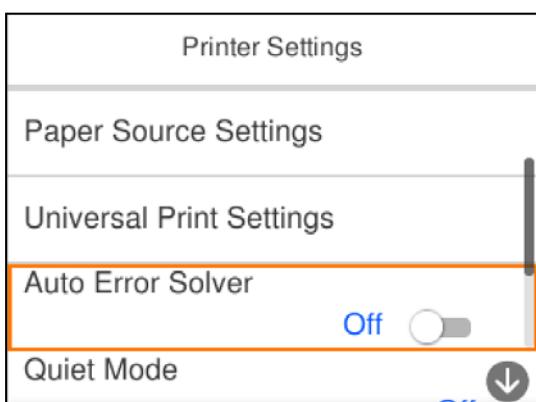
	Tlačiareň nie je pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi).
	Tlačiareň vyhľadáva SSID, nie je nastavená IP adresa, prípadne má problém s bezdrôtovou sieťou (Wi-Fi).
	Tlačiareň je pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi). Počet prúžkov označuje intenzitu signálu pripojenia. Čím viac čiar, tým silnejšie pripojenie.
	Tlačiareň nie je v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi).
	Tlačiareň je pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi) v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod).

## Základné činnosti

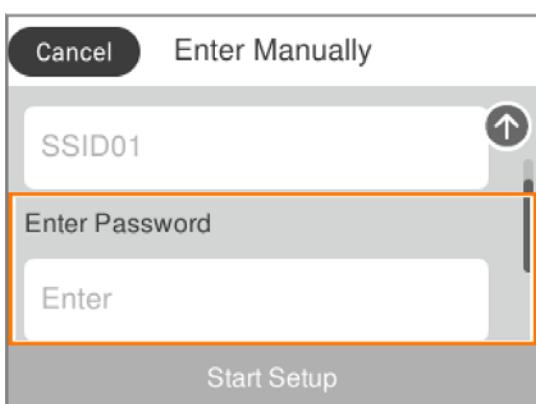
Zmeňte zameranie na položku nastavenia pomocou tlačidiel **▲ ▼ ◀ ▶** a vyberte tak položky, potom stlačením tlačidla OK potvrdte svoju voľbu, prípadne spustite vybranú funkciu.



Zmeňte zameranie na položku nastavenia pomocou tlačidiel **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačením tlačidla OK zapnite a vypnite položku.



Ak chcete zadať hodnotu, názov, adresu atď., presuňte sa na zadávanie poličko pomocou tlačidiel **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačením tlačidla OK zobrazte klávesnicu na obrazovke.



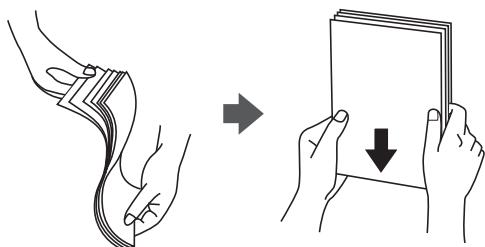
# **Vloženie papiera**

---

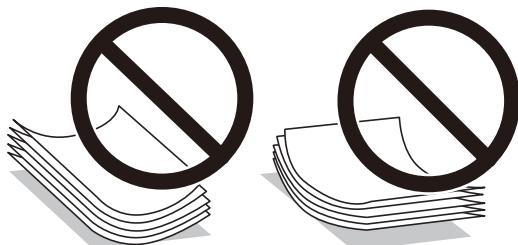
Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom. . . . .	26
Nastavenia veľkosti a typu papiera. . . . .	26
Vloženie papiera. . . . .	28
Vkladanie rôznych papierov. . . . .	28

## Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom

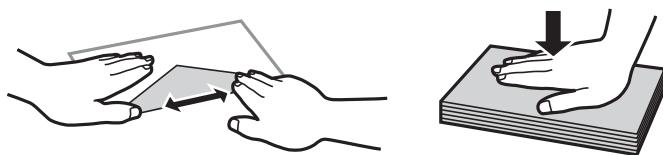
- Precítajte si listy s pokynmi, ktoré sú zabalené s papierom.
- Ak chcete dosiahnuť vysokokvalitné výtlačky s originálnymi papiermi Epson, používajte papier v prostredí uvedenom na hárkoch dodaných s papierom.
- Pred vložením papier prefúknite a zarovnajte jeho okraje. Fotografický papier neoddelujte ani neskrúcajte. Týmto by ste mohli poškodiť stranu na tlačenie.



- Ak je papier skrútený, pred vložením ho vyrovnejte alebo jemne skrútte opačným smerom. Ak budete tlačiť na skrútený papier, môže sa papier zaseknúť a atrament sa môže na výtlačku rozmazať.



- Problémy s podávaním papiera sa môžu často vyskytovať pri ručnej obojstrannej tlači, ak tlačíte na jednu stranu preddierovaného papiera. Zmenšte počet hárkov na polovicu alebo menej, prípadne vkladajte hárky po jednom, ak zasekávanie papiera pokračuje.
- Pred vložením obálok oddelte a zarovnajte ich okraje. Ak je stoh obálok nadutý vzduchom, pred jeho vložením ho potlačte, aby ste znížili jeho hrúbku.



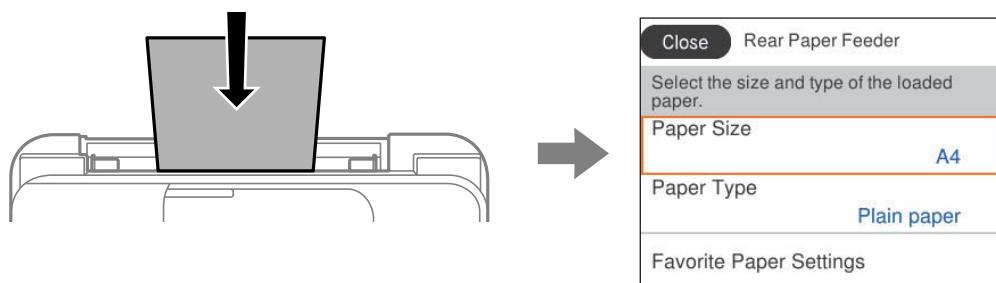
### Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity“ na strane 196
- ➔ „Nedostupné typy papiera“ na strane 198

## Nastavenia veľkosti a typu papiera

Pri vkladaní papiera nezabudnite zaregistrovať veľkosť a typ papiera na zobrazenej obrazovke. Tlačiareň vás upozorní, ak sa zaregistrované informácie a nastavenia tlače budú líšiť. Vďaka tomu sa predchádza plytvaniu

papierom a atramentom tak, že sa uistíte, že netlačíte na nesprávnu veľkosť papiera ani netlačíte v nesprávnych farbách kvôli použitiu nastavení, ktoré sa nezhodujú s typom papiera.



Ak sa zobrazené veľkosť a typ papiera líšia od vloženého papiera, vyberte položku, ktorú chcete zmeniť. Ak sa nastavenia zhodujú s vloženým papierom, zatvorte obrazovku.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀▶** a potom stlačte tlačidlo OK.

**Poznámka:**

*Ak nechcete, aby sa pri vkladaní papiera automaticky zobrazovala obrazovka s nastaveniami papiera, vyberte ponuky na domovskej obrazovke, ako je uvedené nižšie.*

*Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia tlačiarne > Nastavenia zdroja papiera > Aut. zob. nas. pap. > Vyp.*

#### Súvisiace informácie

➔ „Aut. zob. nas. pap.:“ na strane 207

## Zoznam typov papiera

Ak chcete dosiahnuť optimálnu kvalitu tlače, vyberte príslušný typ používaneho papiera.

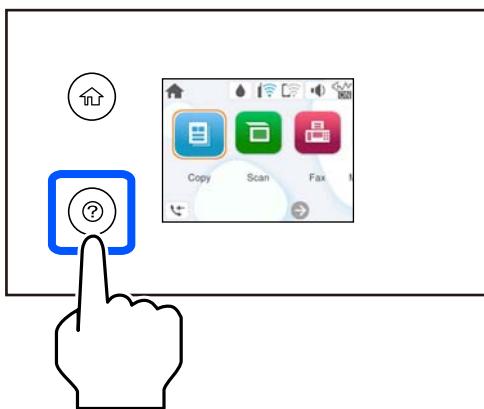
Názov média	Typ média	
	Ovládací panel	Ovládač tlačiarne, inteligentné zariadenie*
Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Business Paper	Obyčajné papiere	Obyčajné papiere
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

\* V prípade inteligentných zariadení sa môžu vybrať tieto typy médií pri tlači cez Epson Smart Panel.

## Vloženie papiera

Papier môžete umiestňovať podľa animácií zobrazených na LCD obrazovke tlačiarne.

Vyberte ② a vyberte položky **Ako na to** > **Vložiť papier**.



Tlačidlom **Dokončiť** zatvoríte obrazovku s animáciou.

## Opatrenia pri vkladaní hlavičkového papiera

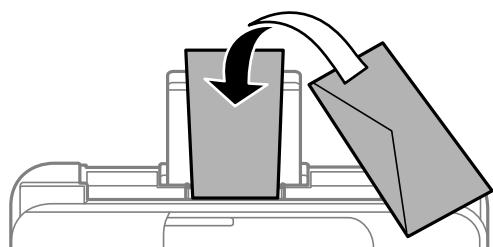
- Pri hlavičkovom papieri vyberte ako typ papiera možnosť **Letterhead**.
- Ak pri hlavičkovom papieri tlačíte na papier menší než je v nastavení ovládača tlačiarne, tlačiareň môže tlačiť za hrany papiera, kvôli čomu sa potom na výtláčkoch objavujú atramentové škvarky a vo vnútri tlačiarne sa hromadí nadbytočný atrament. Nezabudnite vybrať správne nastavenie veľkosti papiera.
- Tlač na obidve strany a bez okrajov nie je pre hlavičkový papier k dispozícii. Aj rýchlosť tlače môže byť nižšia.

---

## Vkladanie rôznych papierov

### Vkladanie obálok

Obálky vložte do stredu zadného podávača papiera kratšou stranou napred a stranou s chlopňou obálky otočenou smerom nadol a potom posuňte postranné vodiace lišty k okrajom obálok.



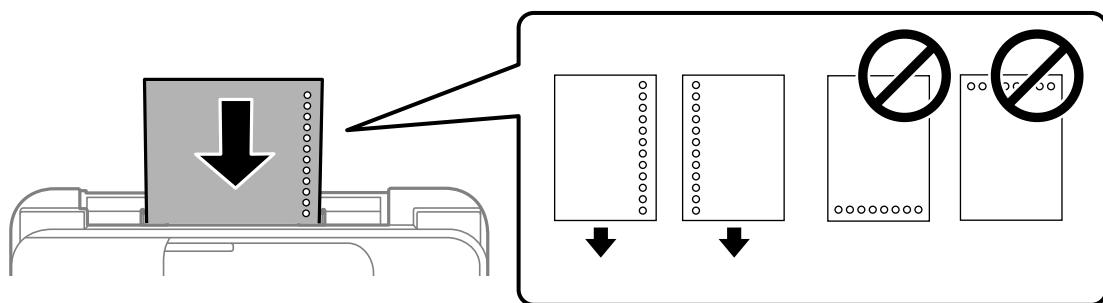
#### Súvisiace informácie

➔ „Dostupný papier a kapacity“ na strane 196

➔ „Nedostupné typy papiera“ na strane 198

## Vloženie predierovaného papiera

Vložte papier do stredu zadného podávača papiera stranou určenou na tlač smerom nahor.



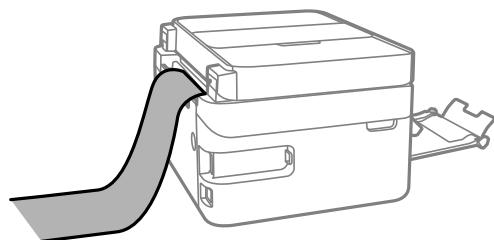
- Vložte jeden hárok obyčajného papiera s určenou veľkosťou viazacími otvormi na ľavo alebo napravo.
- Prispôsobte tlačovú polohu vášho súboru tak, aby ste netlačili cez otvory.
- Automatická obojstranná tlač nie je pre predierovaný papier dostupná.

### Súvisiace informácie

➔ „Dostupný papier a kapacity“ na strane 196  
➔ „Nedostupné typy papiera“ na strane 198

## Vkladanie dlhých papierov

Ked' vkladáte papier dlhší než veľkosť Legal, umiestnite oporu papiera, potom vyrovnejte čelnú hranu papiera. Vyberte možnosť **Defin. Používateľom** ako nastavenie veľkosti papiera.



- Zaistite, aby bol koniec papiera odrezaný zvisle. Uhlopriečny rez môže spôsobiť problémy s podávaním.
- Dlhý papier sa nedá vo výstupnom zásobníku udržať. Pripravte si škatuľu, aby papier nepadal na zem.
- Nedotýkajte sa papiera, ktorý sa ide podávať alebo vysúvať. Mohli by ste si poraníť ruku, prípadne sa môže znížiť kvalita tlače.

### Súvisiace informácie

➔ „Dostupný papier a kapacity“ na strane 196  
➔ „Nedostupné typy papiera“ na strane 198

# **Umiestnenie originálov**

Umiestnenie originálov. .... 31

Originály nie sú podporované zásobníkom ADF. .... 32

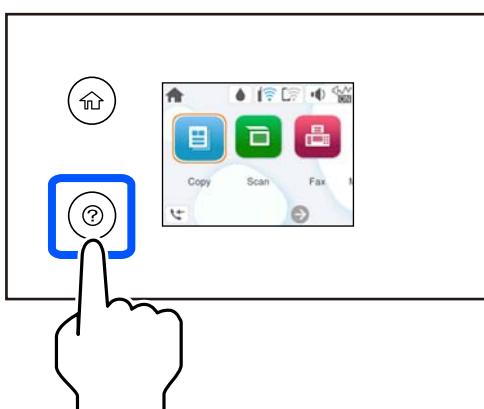
## Umiestnenie originálov

Položte originály na sklo skenera alebo do podávača ADF.

Do ADF môžete vložiť viac originálov.

Podľa ďalej uvedeného postupu zobrazíte animácie k umiestňovaniu originálov.

Vyberte ② a vyberte položky **Ako na to > Vložte originály**. Vyberte spôsob umiestňovania originálov, ktorý si chcete pozrieť. Tlačidlom **Dokončiť** zatvoríte obrazovku s animáciou.



### Pri používaní skla skenera



#### Upozornenie:

Pri zatváraní krytu dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprivreli prsty. Inak sa môžete zraniť.

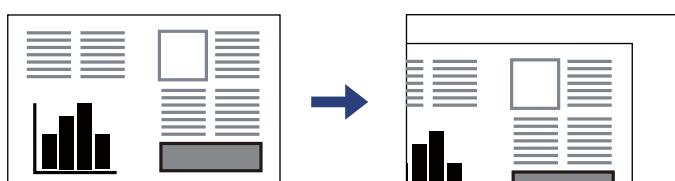


#### Upozornenie:

- ❑ Pri ukladaní hrubých originálov, ako sú napríklad knihy, zabráňte tomu, aby vonkajšie svetlo svietilo priamo na sklo skenera.
- ❑ Netlačte príliš silno na sklo skenera ani na kryt dokumentov. Inak sa môžu poškodiť.

### Poznámka:

- ❑ Ak je na skle skenera nejaký odpad alebo špina, rozsah skenovania sa môže zväčšiť, aby boli zahrnuté, takže obraz originálu môže mať nesprávnu polohu alebo sa môže zmenšiť. Pred skenovaním odstráňte všetok odpad a nečistoty zo skla skenera.



- ❑ Keď sú originály umiestnené v podávači ADF aj na skle skenera, majú prednosť originály v podávači ADF.

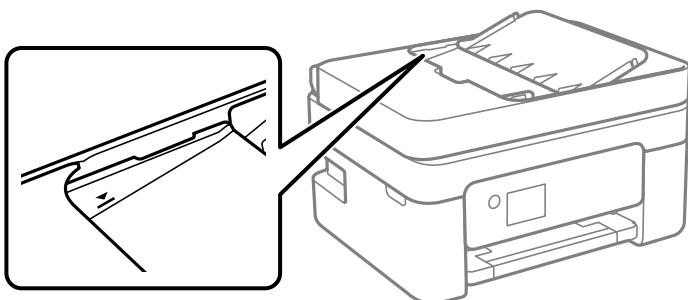
- ❑ Ak necháte originály dlhšiu dobu položené na skle, môžu sa prilepiť na sklo skenera.

### Ked' sa používa podávač ADF



#### Upozornenie:

- Nevkladajte originály nad čiaru pod symbolom trojuholníka na vnútornej časti vodiacej lišty papiera v APD.



- Nepridávajte originály počas skenovania.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Technické údaje skenera“ na strane 221
- ➔ „Originály nie sú podporované zásobníkom ADF“ na strane 32

## Originály nie sú podporované zásobníkom ADF



#### Upozornenie:

Nepodávajte zo zásobníka ADF fotografie ani cenné umelecké diela. Pri zlom podaní sa môže originál skrútiť alebo poškodiť. Tieto dokumenty naskenujte namiesto toho na skle skenera.

Aby nedošlo k zaseknutiu papiera, nevkladajte do podávača ADF nasledujúce originály. Pri týchto typoch použite sklo skenera.

- Roztrhnuté, zložené, pokrčené, poškodené alebo zvinuté
- Originály s otvormi pre rýchloviazač
- Originály spojené lepiacou páskou, svorkami zošívačky, kancelárskymi sponami atď.
- Originály s nalepenými štítkami alebo nálepkami
- Originály, ktoré nie sú orezané pravidelne alebo do pravého uhlá
- Zviazané originály
- Projekčné fólie, termotransferový papier alebo zadné strany kopírovacieho papiera

# Tlač

---

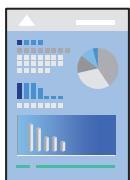
Tlač dokumentov. . . . .	34
Tlač na obálky. . . . .	49
Tlač fotografií. . . . .	50
Tlač webových stránok. . . . .	50
Tlač pomocou cloubovej služby. . . . .	51

## Tlač dokumentov

### Tlač z počítača

Táto časť vysvetluje ako príklad spôsob, ako vytlačiť dokument z počítača pomocou systému Windows. V systéme Mac OS môže byť postup odlišný alebo niektoré funkcie nemusia byť podporované.

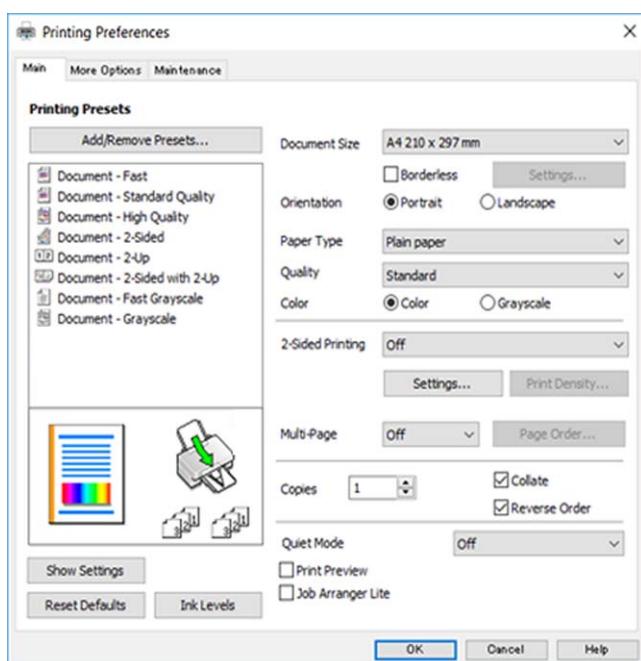
### Tlač pomocou funkcie Jednoduché nastavenia



#### Poznámka:

Operácie sa môžu lísiť v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

1. Vložte papier do tlačiarne.  
[„Vloženie papiera“ na strane 28](#)
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. V ponuke **Súbor** vyberte položku **Tlač** alebo **Nastavenie tlače**.
4. Vyberte tlačiareň.
5. Prejdite do okna ovládača tlačiarne výberom položky **Predvolby** alebo **Vlastnosti**.



6. V prípade potreby zmeňte nastavenie.

Vysvetlenie položiek nastavenia nájdete v online Pomocníkovi. Kliknutím pravým tlačidlom myši na položku zobrazíte položku **Pomocník**.

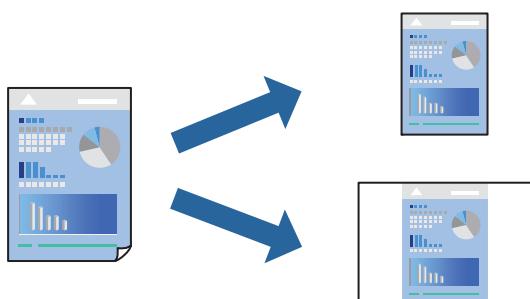
7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvoríte okno ovládača tlačiarne.
8. Kliknite na položku **Tlač**.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Zoznam typov papiera“ na strane 27
- ➔ „Dostupný papier a kapacity“ na strane 196

### Pridávanie predvolieb tlače pre Jednoduchú tlač

Ak si v ovládači tlačiarne vytvoríte svoju vlastnú predvolbu s často používanými nastaveniami tlače, budete môcť jednoducho tlačiť výberom tejto predvolby v zozname.



1. Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne **Viac možností** nastavte jednotlivé položky (napríklad **Veľkosť dokumentu** a **Typ papiera**).
2. Kliknite na položku **Pridať/Odstrániť predvolby** v časti **Predvolby tlače**.
3. Zadajte položku **Názov** a komentár (ak je to potrebné).
4. Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

**Poznámka:**

*Ak chcete odstrániť pridanú predvolbu, kliknite na položku **Pridať/Odstrániť predvolby**, vyberte názov predvolby, ktorú chcete odstrániť zo zoznamu, a potom ju odstráňte.*

5. Kliknite na položku **Tlač**.

Ked' budete nabudúce chcieť tlačiť pomocou rovnakých nastavení, vyberte názov zaregistrovaného nastavenia v položke **Predvolby tlače** a kliknite na tlačidlo **OK**.

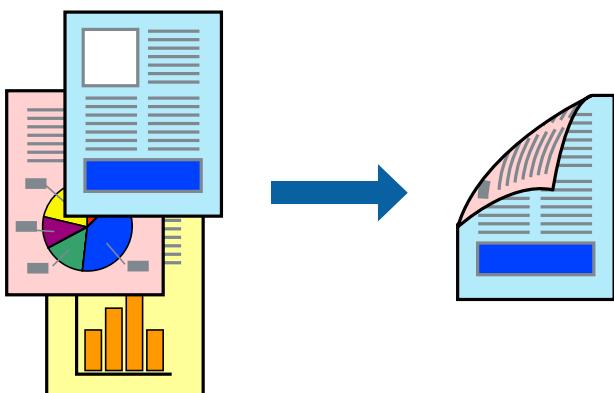
### Obojstranná tlač

Ak chcete tlačiť na obe strany papiera, môžete použiť hodnoty z nasledujúcich postupov.

- Automatická obojstranná tlač

Ručná obojstranná tlač

Ked tlačiareň dokončila tlač na jednu stranu papiera, papier otočte, aby sa vykonala tlač na druhú stranu papiera.



**Poznámka:**

Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

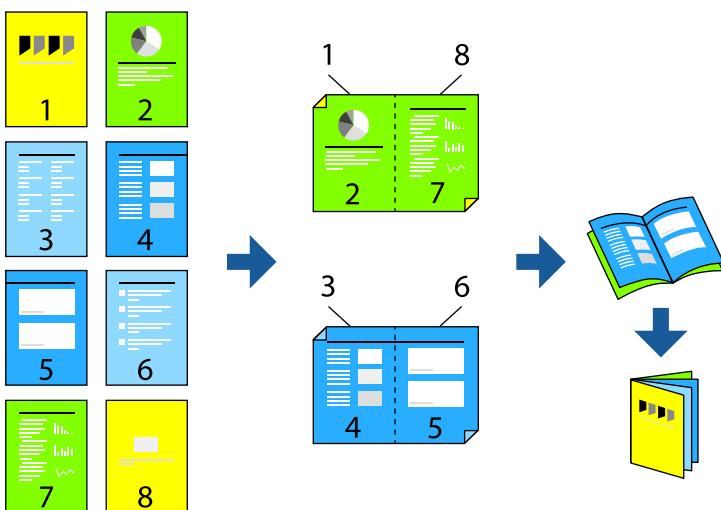
Karta Hlavný > Obojstranná tlač

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Papier pre obojstrannú tlač“ na strane 198
- ➔ „Nemožno vykonávať manuálnu obojstrannú tlač (Windows)“ na strane 192

## Tlač brožúry

Taktiež môžete tlačiť brožúru, ktorú vytvoríte zmenou usporiadania stránok a zložením výtlačku.



**Poznámka:**

Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Na karte **Hlavný** vyberte v položke **Obojstranná tlač** obojstranný spôsob tlače a potom vyberte položku **Nastavenia > Brožúra**.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „[„Papier pre obojstrannú tlač“ na strane 198](#)
- ➔ „[„Nemožno vykonávať manuálnu obojstrannú tlač \(Windows\)“ na strane 192](#)

### Tlač viacerých strán na jeden hárok

Na jeden hárok papiera môžete vytlačiť niekoľko strán údajov.



#### Poznámka:

Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Karta **Hlavný** > **Viac st.** > **2 a viac** atď.

### Tlač prispôsobená veľkosti papiera

Tlač môžete prispôsobiť veľkosti papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.



**Poznámka:**

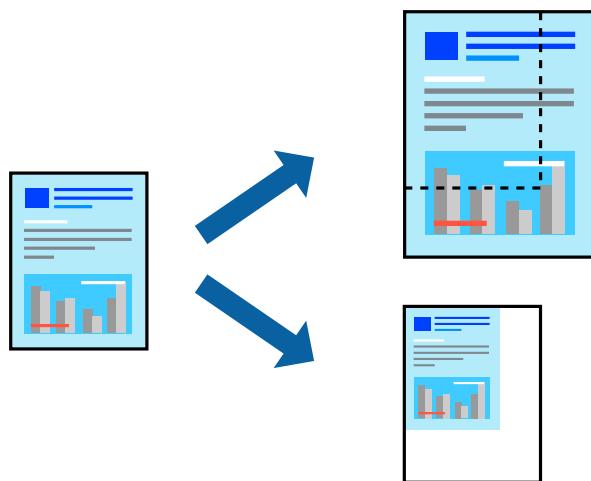
Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Na karte **Viac možností > Výstupný papier** vyberte veľkosť vloženého papiera.

## Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu pri nejakom zväčšení

Veľkosť dokumentu môžete zväčšiť alebo zmenšiť o požadované percento.



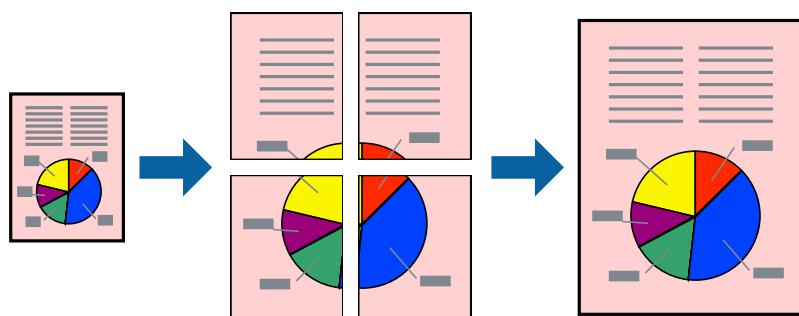
**Poznámka:**

Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

1. Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne vyberte veľkosť dokumentu v nastavení **Veľkosť dokumentu**.
2. V nastavení **Výstupný papier** vyberte veľkosť papiera, na ktorom chcete tlačiť.
3. Vyberte položky **Zmenšiť/Zväčšiť dokument**, **Priblížiť na** a zadajte požadované percento.

## Tlač jedného obrázka na viac hárkov kvôli zväčšeniu (vytvorenie plagátu)

Táto funkcia umožňuje vytlačiť jeden obraz na viac listov papiera. Väčší plagát môžete vytvoriť tak, že spolu na ne tuknete.



**Poznámka:**

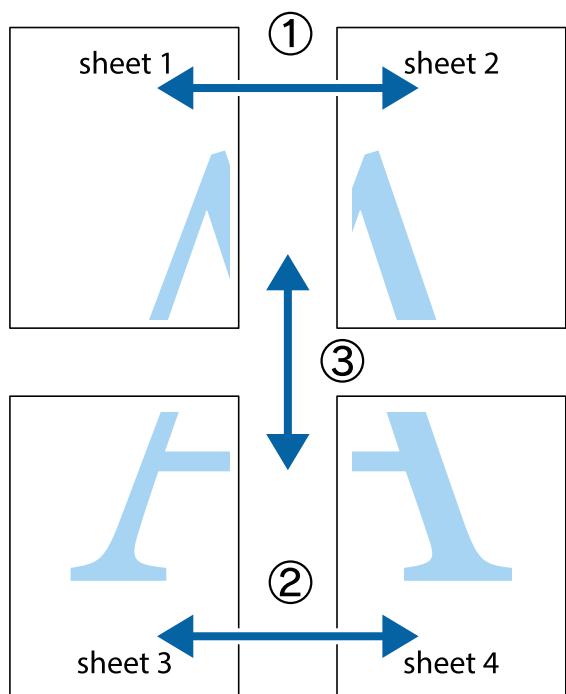
Táto funkcia nie je k dispozícii pri obojstrannej tlači.

Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

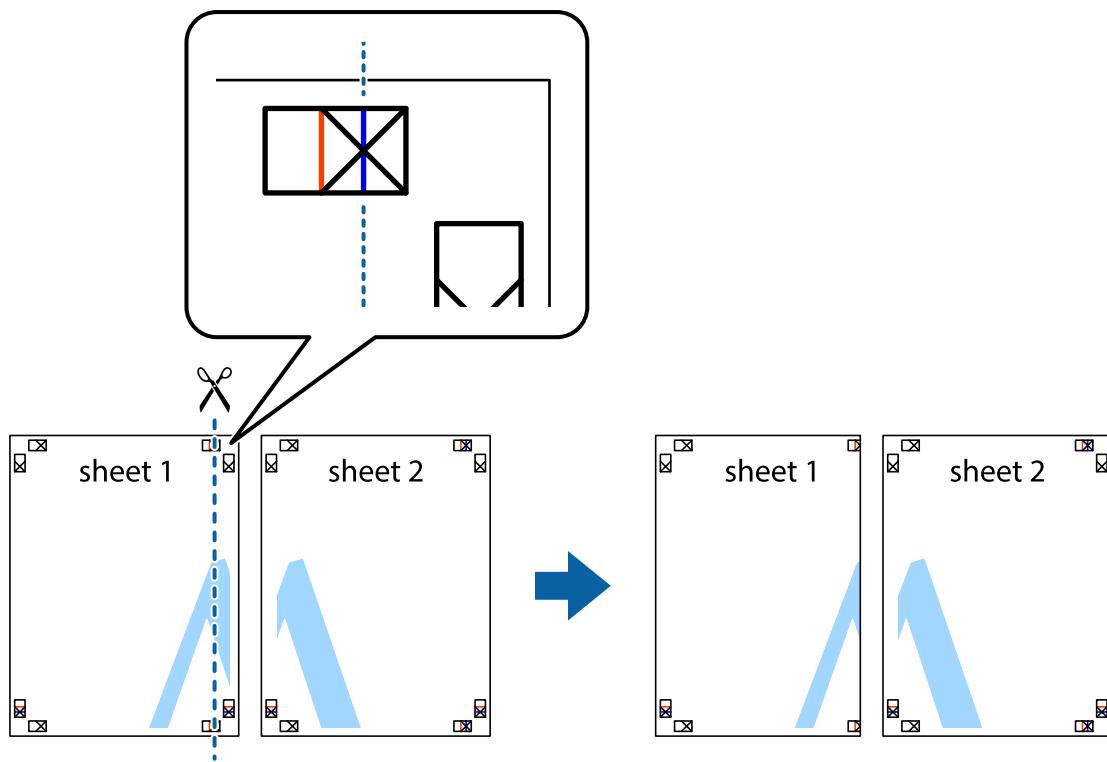
Karta Hlavný > Viac st. > Plagát 2x2 atď.

**Vytvorenie plagátov pomocou zarovnávacích značiek na prekrytie**

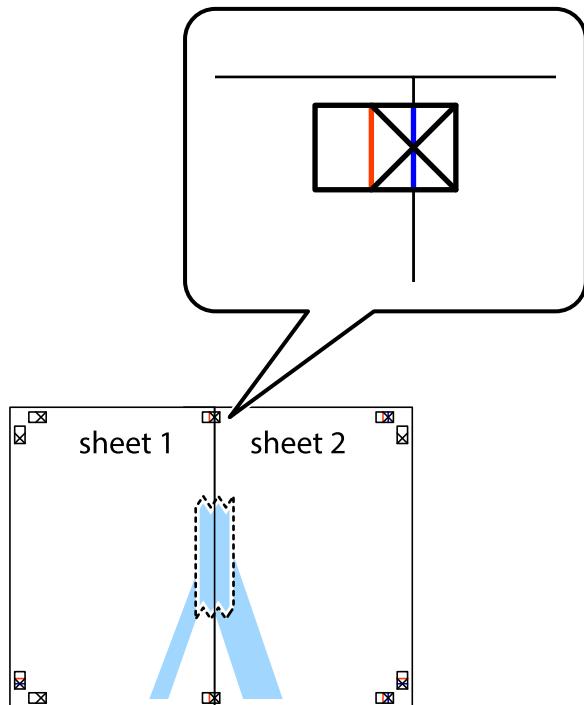
Tu je uvedený príklad vytvorenia plagátu, keď je vybratá možnosť Plagát 2x2 a možnosť **Značky presahujúceho zarovnania** v nastavení **Tlačiť vodiace čiary orezania**.



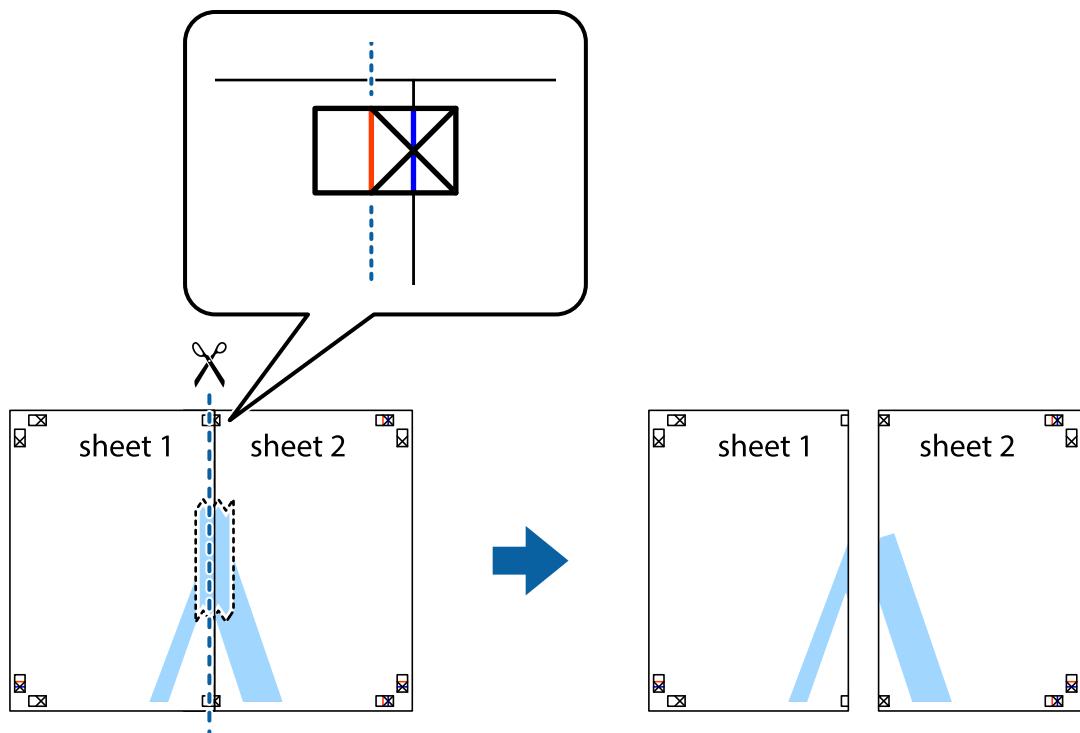
1. Pripravte si Sheet 1 a Sheet 2. Odstráhnite okraje na dokumente Sheet 1 podľa zvislej modrej čiary cez stred hornej a dolnej značky s krížikom.



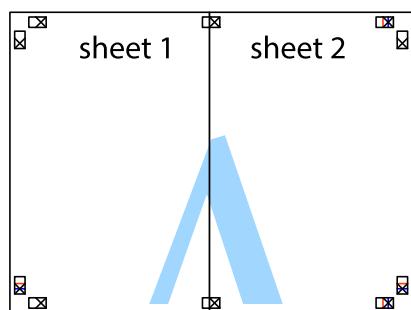
2. Položte kraj dokumentu Sheet 1 cez dokument Sheet 2 zarovnajte značky s krížikom a dočasne na zadnej strane pripnite páskou hárky k sebe.



3. Prestrihnite zlepené hárky pozdĺž zvislej červenej čiary cez značky zarovnania (tentokrát ide o čiaru vľavo od značiek s krížikom).

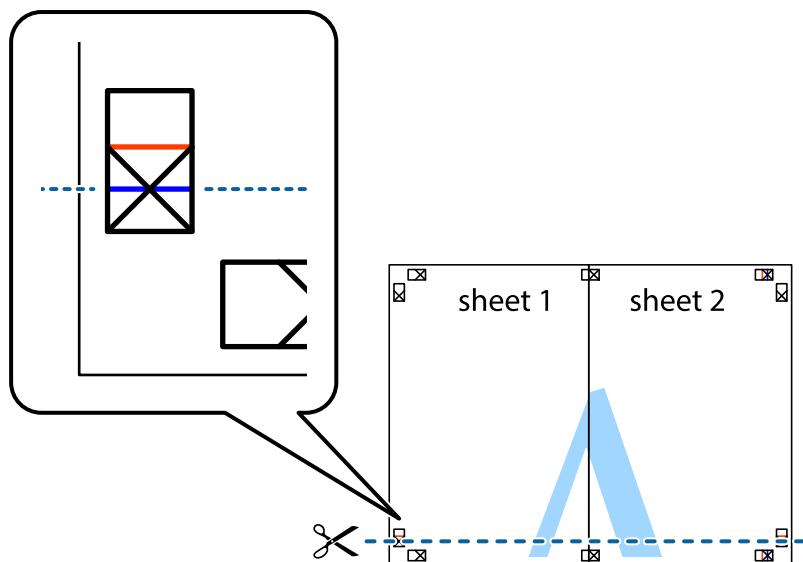


4. Prilepte hárky k sebe páskou na ich zadnej strane.

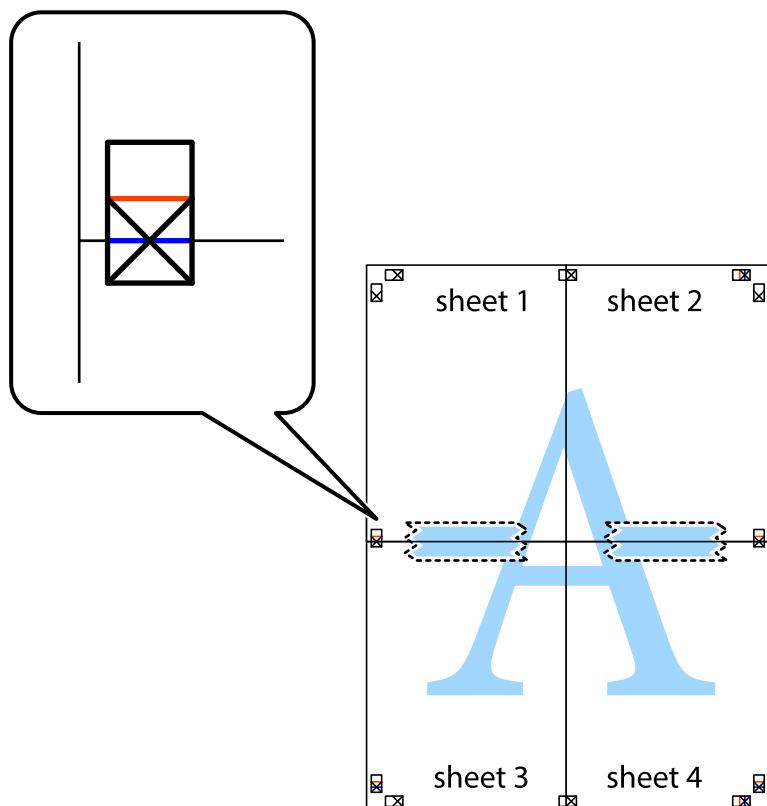


5. Sheet 3 a Sheet 4 prilepte zopakovaním krokov 1 až 4.

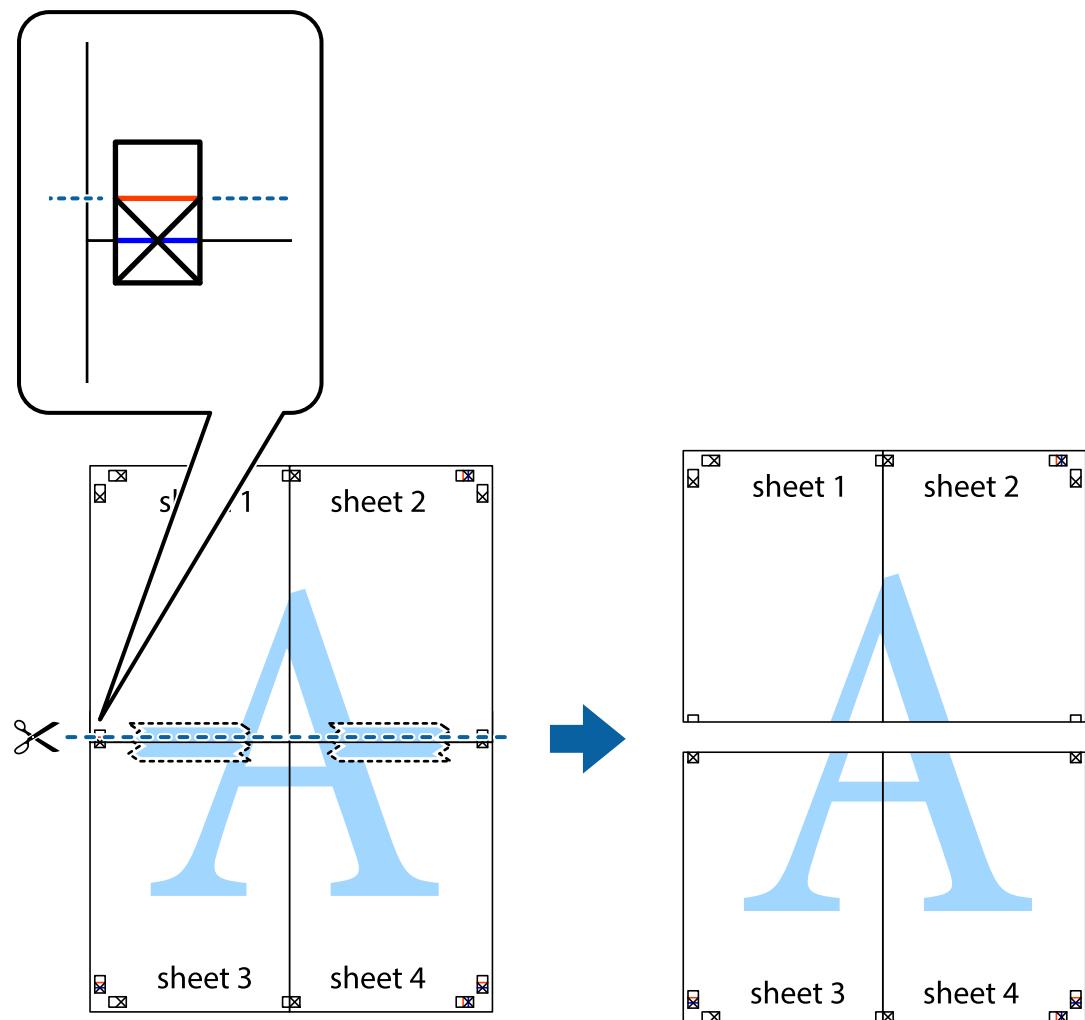
6. Odstráhnite okraje na dokumente Sheet 1 a na dokumente Sheet 2 podľa zvislej modrej čiary cez stred ľavej a pravej značky s križíkom.



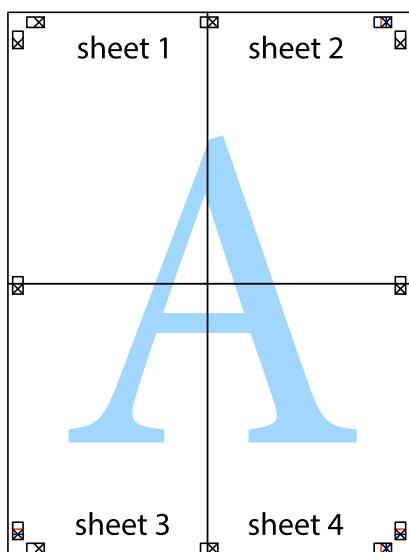
7. Položte okraj dokumentu Sheet 1 a dokumentu Sheet 2 cez Sheet 3 a Sheet 4, zarovnajte značky s križíkom a dočasne hárky zlepťe páskou na ich zadnej strane.



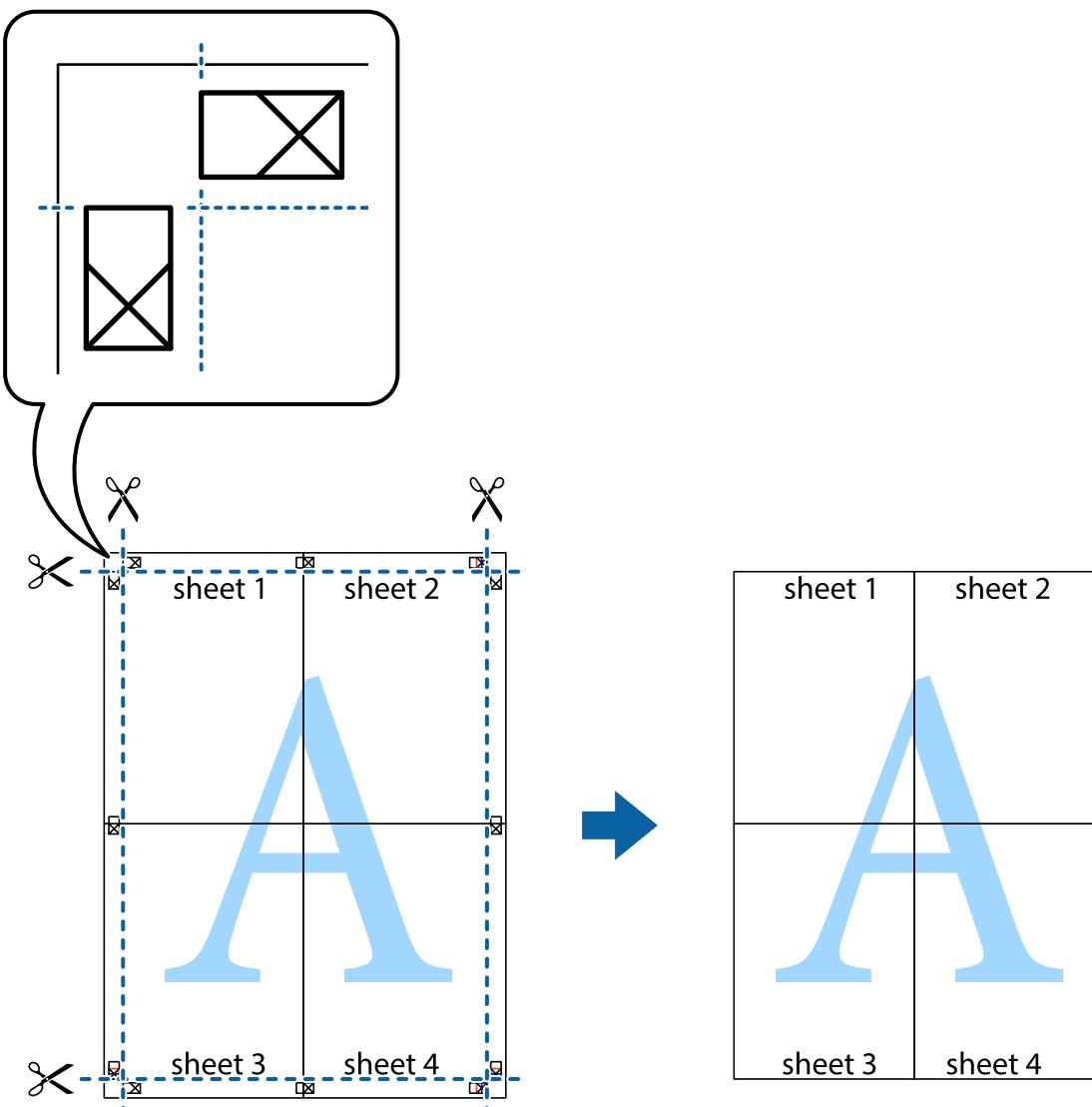
8. Prestrihnite zlepené hárky pozdĺž vodorovnej červenej čiary cez značky zarovnania (tentokrát ide o čiaru nad značkami s krížikom).



9. Prilepte hárky k sebe páskou na ich zadnej strane.

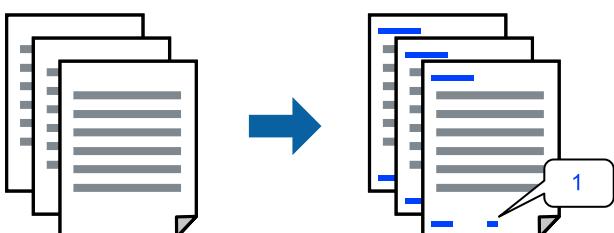


10. Odstráhnite zostávajúce okraje podľa vonkajšej vodiacej čiary.



## Tlač s hlavičkou a päťou

V hlavičkách a päťach môžete vytlačiť údaje, ako sú používateľské meno a dátum tlače.



Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Karta **Viac možností > Vlastnosti vodoznaku > Záhlavie/zápätie**

## Tlač vzoru proti kopírovaniu

Na výtlačkoch môžete vytlačiť vzor proti kopírovaniu. Keď tlačíte, samotné písmená sa netlačia a celý výtlačok je mierne tónovaný. Skryté písmená sa objavia, keď sa urobí fotokópia výtlačku, aby sa originál dal ľahko rozoznať od kópií.



Vzor proti kopírovaniu je k dispozícii pri nasledujúcim:

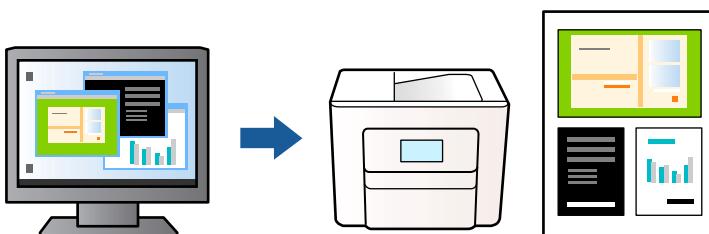
- Typ papiera: Obyčajné papiere, Letterhead
- Kvalita: Štandardne
- Automatická obojstranná tlač: Vypnuté
- Bez okrajov: nevybrané
- Korekcia farieb: Automatické

Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Karta **Viac možností > Vlastnosti vodoznaku > Vzor proti kopírovaniu**

## Tlač viacerých súborov spolu

Funkcia Organizátor tlačových úloh Lite umožňuje skombinovať viaceré súbory vytvorené v rôznych aplikáciach a vytlačiť ich ako jednu tlačovú úlohu. Pre kombinované súbory môžete určiť nastavenia tlače, ako je napríklad rozloženie viacerých strán a obojstranná tlač.



1. Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte položku **Organizátor tlačových úloh Lite** a potom kliknite na **OK**.
2. Kliknite na položku **Tlač**.  
Keď spustíte tlač, zobrazí sa okno funkcie Organizátor tlačových úloh Lite.
3. Keď je okno Organizátor tlačových úloh Lite otvorené, otvorte súbor, ktorý chcete skombinovať s aktuálnym súborom, a zopakujte hore uvedené kroky.
4. Keď vyberiete tlačovú úlohu pridanú do položky Tlačový projekt v okne Organizátor tlačových úloh Lite, môžete upraviť rozloženie stránky.

5. Kliknutím na položku **Tlačiť** v ponuke **Súbor** začnite tlačiť.

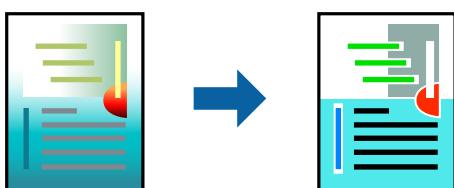
**Poznámka:**

Ak zatvoríte okno Organizátor tlačových úloh Lite pred pridaním všetkých tlačových údajov do položky Tlačový projekt, práve spracovaná tlačová úloha sa zruší. Kliknutím na položku **Uložiť** v ponuke **Súbor** uložíte aktuálnu úlohu. Prípona uložených súborov je „ecl“.

Ak chcete otvoriť Tlačový projekt, kliknite na položku **Organizátor tlačových úloh Lite** na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne, čím otvoríte okno Organizátor tlačových úloh Lite. Potom vyberte položku **Otvoriť** v ponuke **Súbor** a vyberte súbor.

## Tlač pomocou funkcie Farebná univerzálna tlač

Môžete vylepšiť viditeľnosť textov a obrázkov na výtlačkoch.



Funkcia Farebná univerzálna tlač je k dispozícii len v prípade, ak sú vybrané nasledovné nastavenia.

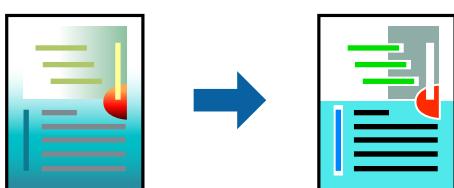
- Typ papiera: Obyčajné papiere, Letterhead
- Kvalita: Štandardne alebo vyššia kvalita
- Farba: Farba
- Aplikácie: Microsoft® Office 2007 alebo novší
- Veľkosť textu: 96 bodov alebo menší

Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Karta **Viac možností > Korekcia farieb > Možnosti obrázkov > Farebná univerzálna tlač**

## Úprava farby tlače

Farby použité v tlačovej úlohe môžete upraviť. Tieto úpravy sa nepoužijú na pôvodné údaje.

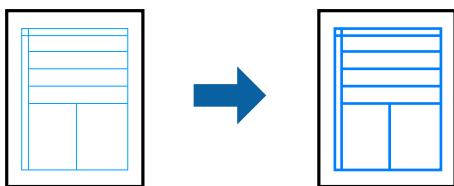


Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Karta **Viac možností > Korekcia farieb > Vlastné > Spresniť atď.**

## Tlač so zväčšením tenkých čiar

Môžete zväčšiť hrúbku tenkých čiar, ktoré sú príliš tenké na vytlačenie.

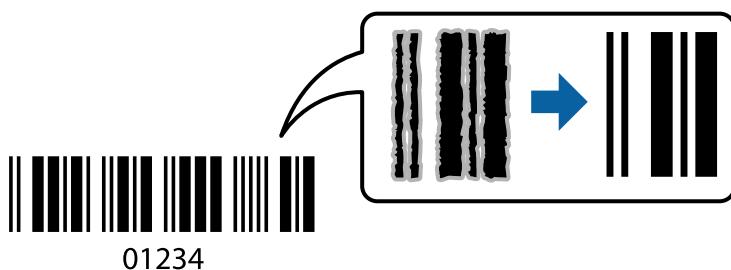


Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Karta **Viac možností > Korekcia farieb > Možnosti obrázkov > Zvýrazniť tenké línie**

## Tlač zreteľných čiarových kódov

Ak sa vytlačené čiarové kódy nedajú čítať správne, môžete tlačiť zreteľne pomocou redukovej intenzity atramentu. Túto funkciu aktivujte len v prípade, že vami vytlačený čiarový kód sa nedá naskenovať. V závislosti od okolností nemusí byť odstránenie rozmazania možné.



Túto funkciu môžete používať pre nasledujúce typy papiera a kvalitu tlače.

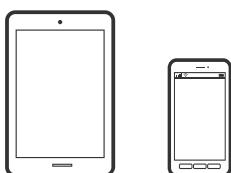
Obyčajné papiere, Letterhead alebo Obálka: Štandardne

Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Karta **Údržba > Rozšírené nastavenia > Režim čiarových kódov**

## Tlač dokumentov z inteligentných zariadení

Môžete tlačiť dokumenty z inteligentného zariadenia, napríklad smartfónu alebo tabletu.



## Tlač pomocou programu Epson Smart Panel

Epson Smart Panel je aplikácia, ktorá umožňuje ľahko vykonávať operácie tlačiarne vrátane tlače, kopírovania alebo skenovania z inteligentného zariadenia, ako je napríklad smartfón alebo tablet. Môžete pripojiť tlačiareň a

inteligentné zariadenie cez bezdrôtovú sieť, skontrolovať úrovne hladín atramentov a stav tlačiarne a vyhľadať riešenie, ak sa vyskytne chyba. Môžete tiež jednoducho kopírovať zaregistrovaním funkcie kopírovať obľúbené.



Nainštalujte aplikáciu Epson Smart Panel z nasledujúcej URL adresy alebo pomocou kódu QR.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Spustite aplikáciu Epson Smart Panel a potom vyberte ponuku tlače na domovskej obrazovke.

## **Tlač dokumentov pomocou programu AirPrint**

Režim AirPrint umožňuje okamžitú bezdrôtovú tlač zo zariadení iPhone, iPad, iPod touch a Mac bez toho, aby bolo potrebné inštalovať ovládače ani preberať softvér.



### **Poznámka:**

*Ak ste zakázali hlásenia o konfigurácii papiera na ovládacom paneli tlačiarne, nemôžete používať funkciu AirPrint. Informácie o povolení hlásení nájdete v prípade potreby v nižšie uvedenom odkaze.*

1. Nastavte tlačiareň na bezdrôtovú tlač. Pozrite si nižšie uvedený odkaz.  
<https://epson.sn>
2. Zariadenie Apple pripojte do tej istej bezdrôtovej siete, do ktorej je pripojená vaša tlačiareň.
3. Tlačte zo svojho zariadenia do tlačiarne.

### **Poznámka:**

*Podrobnosti si pozrite na stránke AirPrint na webovej stránke spoločnosti Apple.*

## **Súvisiace informácie**

- „Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie nadviazané (iOS)” na strane 140

## Tlač pomocou aplikácie Epson Print Enabler

Môžete bezdrôtovo tlačiť svoje dokumenty, e-maily, fotografie a webové stránky priamo z telefónu alebo tabletu so systémom Android (Android verzia 4.4 alebo novší). Niekoľkými tuknutiami zariadenie so systémom Android rozpozná tlačiareň Epson, ktorá je pripojená k rovnakej bezdrôtovej sieti.

Aplikáciu Epson Print Enabler vyhľadajte v službe Google Play a nainštalujte ju.

Prejdite do časti **Nastavenie** na svojom zariadení so systémom Android, vyberte položku **Tlač** a potom povölte doplnok Epson Print Enabler. V aplikácii v systéme Android, ako je napríklad Chrome, klepnite na ikonu ponuky a vytlačíte všetko, čo je na obrazovke.

**Poznámka:**

*Ak nevidíte svoju tlačiareň, klepnite na položku **Všetky tlačiarne** a vyberte tlačiareň.*

## Tlač pomocou programu Mopria Print Service

Program Mopria Print Service umožňuje okamžitú bezdrôtovú tlač zo smartfónov alebo tabletov so systémom Android.

Program Mopria Print Service si nainštalujte zo služby Google Play.



Ďalšie podrobnosti nájdete na webovej stránke Mopria na adrese <https://mopria.org>.

---

## Tlač na obálky

### Tlač obálok z počítača (Windows)

1. Vložte obálky do tlačiarne.  
[„Vkladanie obálok” na strane 28](#)
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
4. Vyberte veľkosť obálky v položke **Veľkosť dokumentu** na karte **Hlavný** a potom vyberte položku **Obálka** v časti **Typ papiera**.
5. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.
6. Kliknite na položku **Tlač**.

## **Tlač obálok z počítača (Mac OS)**

1. Vložte obálky do tlačiarne.  
[„Vkladanie obálok” na strane 28](#)
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Výberom položky **Tlač** v ponuke **Súbor** alebo iného príslušného príkazu prejdite do dialógového okna tlače.
4. Vyberte veľkosť ako nastavenie položky **Veľkosť papiera**.
5. V kontextovej ponuke vyberte položku **Nastavenia tlače**.
6. Vyberte možnosť **Obálka** pre nastavenie **Typ média**.
7. V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.
8. Kliknite na položku **Tlač**.

---

## **Tlač fotografií**

### **Tlač fotografií z počítača**

Aplikácia Epson Photo+ umožňuje tlačiť ľahko a pekne v rozličných rozloženiach na fotografický papier alebo na menovky na disky CD/DVD (tlač menoviek na disky CD/DVD je podporovaná len niektorými modelmi.).  
Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

---

## **Tlač webových stránok**

### **Tlač webových stránok z počítača**

Aplikácia Epson Photo+ umožňuje zobraziť webové stránky, orezať určenú oblasť a potom upraviť a vytlačiť ich.  
Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

### **Tlač webových stránok z inteligentných zariadení**

Nainštalujte aplikáciu Epson Smart Panel z nasledujúcej URL adresy alebo pomocou kódu QR.

<https://support.epson.net/smpdl/>

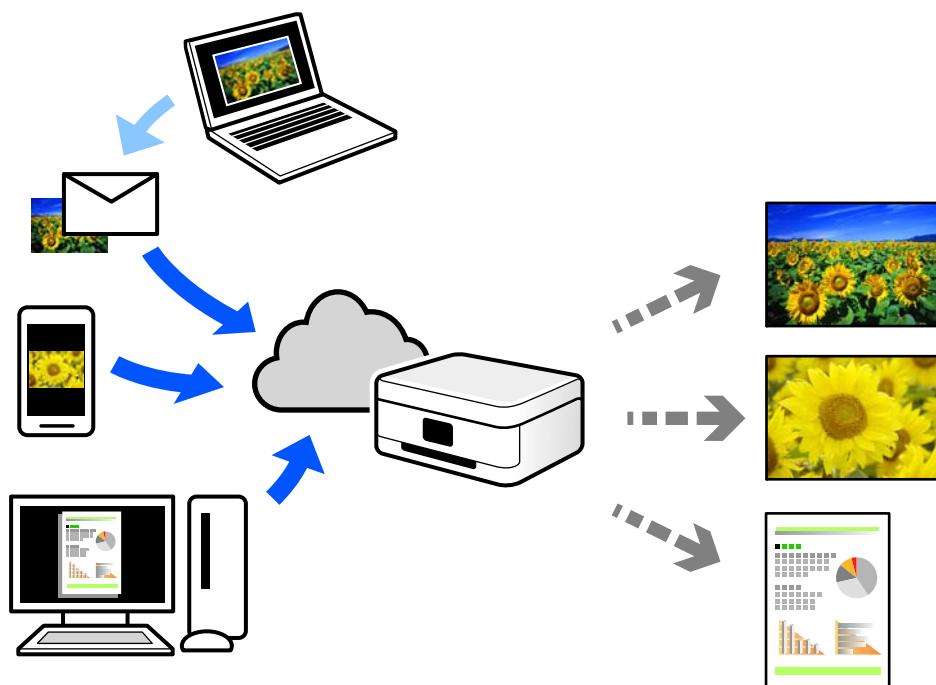


Vo webovom prehľadávači otvorte webovú stránku, ktorú chcete vytlačiť. V ponuke aplikácie webového prehliadača tuknite na položku **Zdieľať**, vyberte položku **Smart Panel** a potom spustite tlač.

---

## Tlač pomocou cludovej služby

S pomocou internetovej služby Epson Connect môžete jednoducho tlačiť zo smartfónu, tabletu, počítača alebo prenosného počítača kedykoľvek a prakticky kdekoľvek. Ak chcete túto službu používať, je potrebné zaregistrovať používateľa a tlačiareň v službe Epson Connect.



Dostupné funkcie na internete sú nasledujúce.

**Email Print**

Ked pošlete e-mail s prílohami, ako sú napríklad dokumenty alebo obrázky, na e-mailovú adresu priradenú tlačiarne, môžete daný e-mail a prílohy vytlačiť zo vzdialených miest, ako napríklad z domácej alebo firemnnej tlačiarne.

**Remote Print Driver**

Toto je zdieľaný ovládač podporovaný ovládačom tlače na diaľku. Ked tlačíte pomocou tlačiarne na vzdialenom mieste, môžete tlačiť pomocou zmeny tlačiarne vo zvyčajnom okne aplikácií.

Podrobnosti o inštalácii alebo tlač nájdete na webovom portáli Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

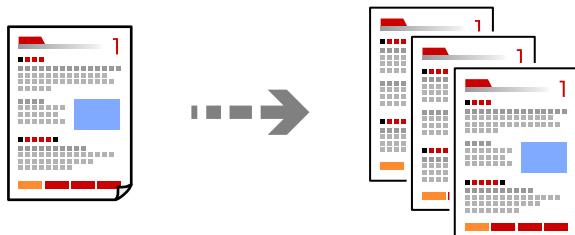
# Kopírovanie

---

Kopírovanie pomocou funkcie Jednoduché nastavenia. . . . .	54
Obojstranné kopírovanie. . . . .	54
Kopírovanie so zväčšením alebo zmenšením. . . . .	55
Kopírovanie originálov s viacerými stranami na jeden hárok. . . . .	55
Kopírovanie preukazu. . . . .	56
Kopírovanie bez okrajov. . . . .	56
Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie. . . . .	57
Možnosti rozšírenej ponuky pre kopírovanie. . . . .	57

## Kopírovanie pomocou funkcie Jednoduché nastavenia

V tejto časti je vysvetlené, ako používať ponuku **Kopírovať** na ovládacom paneli pri kopírovaní originálov.



1. Vložte papier do tlačiarne.  
[„Vloženie papiera“ na strane 28](#)
2. Vložte originály.  
[„Umiestnenie originálov“ na strane 31](#)
3. Na ovládacom paneli vyberte položku **Kopírovať**.
4. Vyberte farebné alebo čiernobiele kopírovanie.
5. Umožňuje nastaviť počet kópií.
6. Stlačte tlačidlo  $\diamond$ .

**Poznámka:**

*Farba, veľkosť a okraj skopírovaného obrazu sa mierne líšia od originálu.*

## Obojstranné kopírovanie

Kopírujte viac originálov na obidve strany papiera.



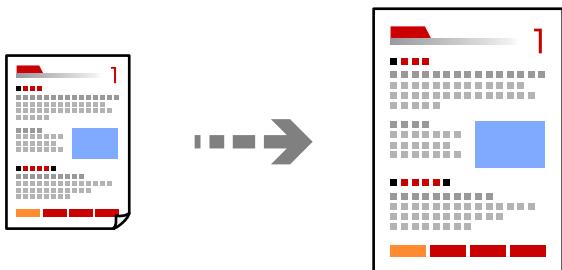
**Kopírovať** > (Obojstranná)

### Súvisiace informácie

- ➔ „Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie“ na strane 57
- ➔ „Možnosti rozšírenej ponuky pre kopírovanie“ na strane 57

## Kopírovanie so zväčšením alebo zmenšením

Originály môžete kopírovať s určeným zväčšením.



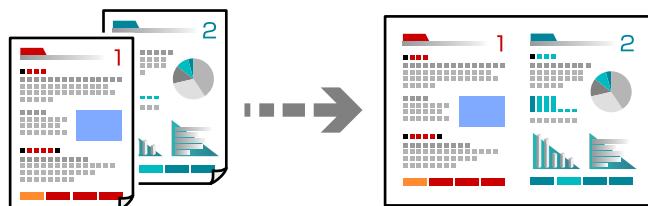
Kopírovať > karta Rozšírené nastavenia > Priblížiť

### Súvisiace informácie

- ➔ „Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie“ na strane 57
- ➔ „Možnosti rozšírenej ponuky pre kopírovanie“ na strane 57

## Kopírovanie originálov s viacerými stranami na jeden hárrok

Skopíruje dva jednostranné originály na jeden hárrok v rozložení 2 strán na hárrok.



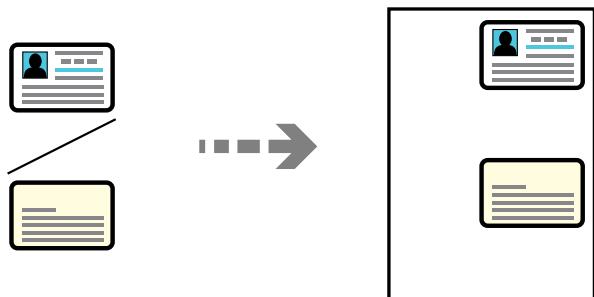
Kopírovať > karta Rozšírené nastavenia > Uspor.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie“ na strane 57
- ➔ „Možnosti rozšírenej ponuky pre kopírovanie“ na strane 57

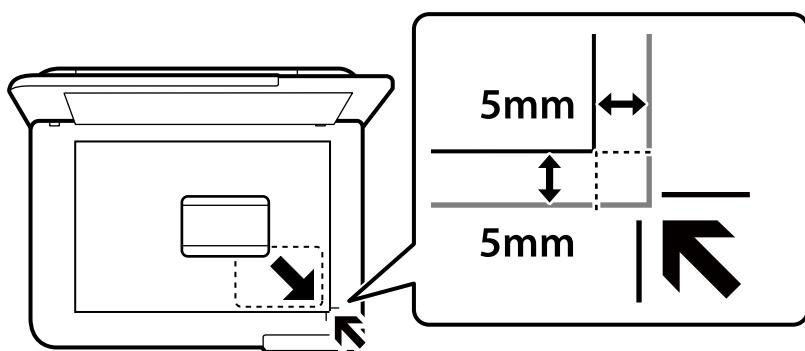
## Kopírovanie preukazu

Naskenuje obidve strany preukazu a skopíruje ich na jednu stranu papiera veľkosti A4.



**Kopírovať > karta Rozšírené nastavenia > Kópia Id. karty**

Umiestnite originál smerom nadol a posuňte ho až k rohovej značke. Položte preukaz 5 mm od rohovej značky skla skenera.

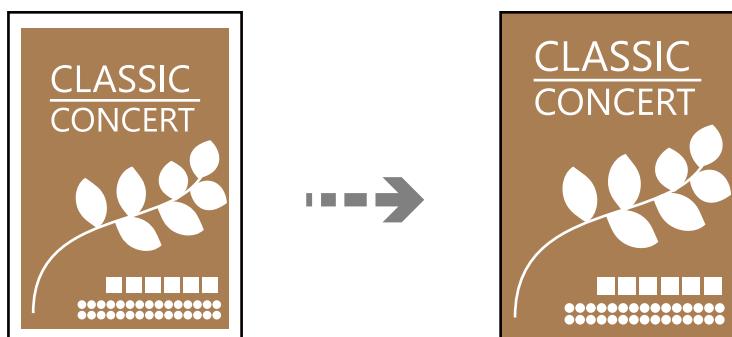


### Súvisiace informácie

- ➔ „Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie“ na strane 57
- ➔ „Možnosti rozšírenej ponuky pre kopírovanie“ na strane 57

## Kopírovanie bez okrajov

Umožňuje kopírovať bez okrajov. Obrázok sa mierne zväčší, aby sa z hrán papiera odstránili okraje.



**Kopírovať > karta Rozšírené nastavenia > Bezokr. kopírov.**

### Súvisiace informácie

- ➔ „Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie“ na strane 57
- ➔ „Možnosti rozšírenej ponuky pre kopírovanie“ na strane 57

---

## Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie

### Poznámka:

Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.

ČB:

Skopíruje originál čiernobielo (monochrómne).

Farba:

Skopíruje originál vo farbe.

 (Obojstranná):

Výber obojstranného rozloženia.

1>Jednostranná

Kopíruje jednu stranu originálu na jednu stranu papiera.

Jednostr. Obojstr.

Kopíruje obojstranné originály na jeden hárok papiera. Vyberte orientáciu originálu a umiestnenie väzby papiera.

 (Hustota):

Zvýšte úroveň hustoty, ak sú výsledné kópie nižšej kvality. Znižte úroveň hustoty, ak sa atrament rozmažáva.

---

## Možnosti rozšírenej ponuky pre kopírovanie

### Poznámka:

Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.

Nast. p.:

Vyberte veľkosť a typ papiera, ktorý ste vložili.

Priblížiť:

Umožňuje konfigurovať pomer zväčšenia alebo zmenšenia. Ak chcete zmeniť alebo zväčsiť originál o určité percento, vyberte hodnotu a potom zadajte percentuálnu hodnotu v rozmedzí od 25 do 400 %.

Skutočná veľkosť

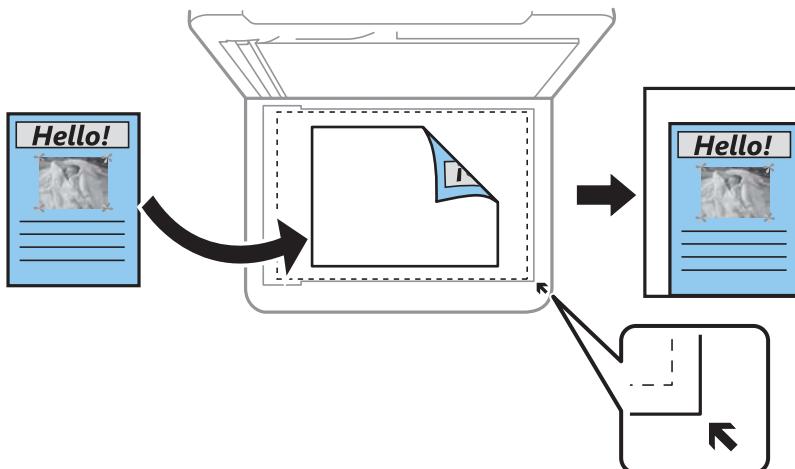
Kopíruje v pomere 100 %.

A4->A5 a ďalšie

Automaticky zväčší alebo zmenší originál tak, aby sa zmestil na konkrétny formát papiera.

**Auto. prisp. str.**

Zistuje oblasť skenovania a automaticky zväčšuje alebo zmenšuje originál tak, aby sa zmestil na vybraný formát papiera. Keď sú biele okraje okolo originálu, biele okraje od značky rohu skla skenera sú zisťované ako oblasť skenovania, ale okraje na opačnej strane môžu byť orezané.



**Veľkosť dokumentu:**

Umožňuje vybrať veľkosť originálu. Pri kopírovaní originálov s neštandardnou veľkosťou vyberte veľkosť najbližšiu originálu.

**Viac st.:**

Vyberte rozloženie na kópii.

**1 str.**

Skopíruje jednostranný originál na jeden hárok.

**2 naraz**

Skopíruje dva jednostranné originály na jeden hárok v rozložení 2 strán na hárok. Vyberte poradie rozloženia a orientáciu originálu.

**Kvalita:**

Vyberte kvalitu kopírovania. Výberom položky **Vysoká** získate vyššiu kvalitu tlače, ale rýchlosť tlače môže byť nižšia.

**Orientácia originálu:**

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

**Kópia Id. karty:**

Naskenuje obidve strany preukazu a skopíruje ich na jednu stranu papiera.

**Bezokr. kopírov.:**

Umožňuje kopírovať bez okrajov. Obrázok sa mierne zväčší, aby sa z hrán papiera odstránili okraje. V nastavení **Roztiahnutie** vyberte, o koľko chcete zväčsiť.

**Ods. vš. nast.:**

Obnovenie predvolených nastavení kopírovania.

# Skenovanie

---

Dostupné spôsoby skenovania. . . . .	60
Skenovanie originálov do počítača. . . . .	60
Skenovanie originálov do cloutu. . . . .	61
Možnosti ponuky pre skenovanie. . . . .	62
Skenovanie pomocou funkcie WSD. . . . .	63
Skenovanie originálov do inteligentného zariadenia. . . . .	65

## Dostupné spôsoby skenovania

Na skenovanie pomocou tejto tlačiarne môžete použiť nasledujúce spôsoby.

### Skenovanie do počítača

Naskenovaný obrázok môžete uložiť do počítača pripojeného ku tlačiarni.

[„Skenovanie originálov do počítača” na strane 60](#)

### Odoslanie do cloubovej služby

Naskenované obrazy môžete odosielať z ovládacieho panela tlačiarne do cloudových služieb, ktoré boli zaregistrované.

[„Skenovanie originálov do clodu” na strane 61](#)

### Skenovanie pomocou funkcie WSD

Pomocou funkcie WSD môžete naskenovaný obrázok uložiť do počítača pripojeného ku tlačiarni.

[„Skenovanie pomocou funkcie WSD” na strane 63](#)

### Priame skenovanie z inteligentných zariadení

Naskenované obrazy môžete ukladať priamo do inteligentného zariadenia, napríklad smartfónu alebo tabletu, pomocou aplikácie Epson Smart Panel na inteligentnom zariadení.

[„Skenovanie originálov do inteligentného zariadenia” na strane 65](#)

---

## Skenovanie originálov do počítača

### **Poznámka:**

Ak chcete použiť túto funkciu, uistite sa, či sú v počítači nainštalované nasledujúce aplikácie.

- Epson ScanSmart (Windows 7 alebo novší, prípadne OS X El Capitan (10.11) alebo novší)*
- Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP alebo OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5))*
- Epson Scan 2 (aplikácia potrebná na používanie funkcie skenera)*

Podľa nasledujúceho postupu skontrolujte nainštalované aplikácie.

**Windows 11:** kliknite na tlačidlo Štart a skontrolujte priečinok **All apps** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart** a priečinok **EPSON** > **Epson Scan 2**.

**Windows 10:** kliknite na tlačidlo Štart a skontrolujte priečinok **Epson Software** > **Epson ScanSmart** a priečinok **EPSON** > **Epson Scan 2**.

**Windows 8.1/Windows 8:** zadajte názov aplikácie do klíčového tlačidla Vyhľadávanie a skontrolujte zobrazenú ikonu.

**Windows 7:** kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položku **Všetky programy**. Potom skontrolujte priečinok **Epson Software** > **Epson ScanSmart** a priečinok **EPSON** > **Epson Scan 2**.

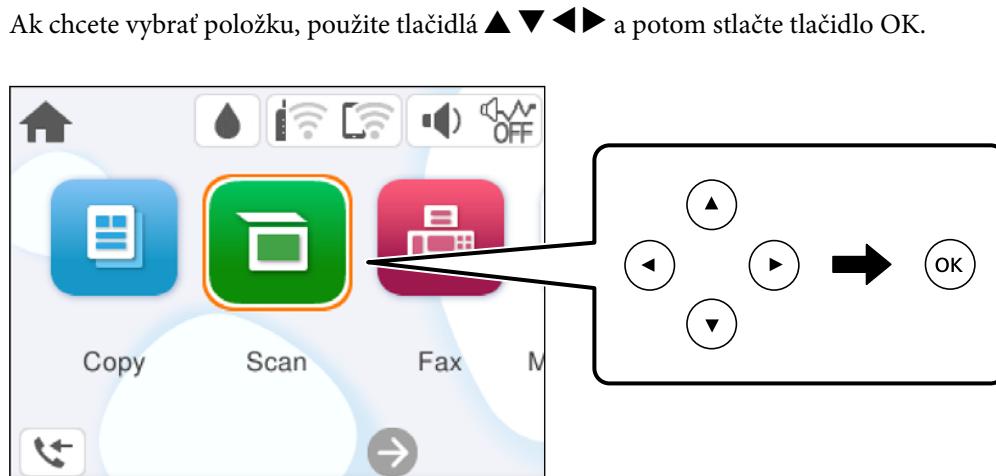
**Windows Vista/Windows XP:** kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položku **Všetky programy alebo Programy**. Potom skontrolujte priečinok **Epson Software** > **Epson Event Manager** a priečinok **EPSON** > **Epson Scan 2**.

**Mac OS:** prejdite do ponuky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software**.

1. Vložte originály.

[„Umiestnenie originálov” na strane 31](#)

2. Na ovládacom paneli vyberte položky **Skenov.** > **Počítač.**



3. Vyberte počítač, do ktorého chcete uložiť naskenované obrázky.

- Ak sa zobrazí obrazovka **Vyberte Počítač**, zvoľte z obrazovky počítač.
- Ak sa zobrazí obrazovka **Skenovať do počítača** a počítač už je zvolený, uistite sa, či je zvolený správny počítač. Ak chcete zmeniť počítač, vyberte položku a potom vyberte iný počítač.

4. Pomocou zvolíte, ako chcete naskenovaný obraz uložiť do počítača.

- Ukážka na počítači (Windows 7 alebo novší, prípadne OS X El Capitan (10.11) alebo novší): zobrazuje ukážku skenovaného obrazu na počítači pred uložením obrazov.
- Uložiť ako JPEG: uloží naskenovaný obrázok vo formáte JPEG.
- Uložiť ako PDF: uloží naskenovaný obrázok vo formáte PDF.

5. Stlačte tlačidlo .

Pri používaní systému Windows 7 alebo novšieho, prípadne systému OS X El Capitan (10.11) alebo novšieho: aplikácia Epson ScanSmart sa automaticky spustí v počítači a spustí sa skenovanie.

**Poznámka:**

- Podrobnosti o používaní softvéru nájdete v Pomocníkovi k programu Epson ScanSmart. Kliknutím na tlačidlo **Pomocník** na obrazovke aplikácie Epson ScanSmart otvoríte Pomocníka.
- Skenovanie nemusíte spúštať len z tlačiarne, ale aj z počítača pomocou aplikácie Epson ScanSmart.

---

## Skenovanie originálov do cloutu

Pred použitím tejto funkcie urobte nastavenia pomocou aplikácie Epson Connect. Podrobnosti nájdete na webovej stránke Epson Connect.

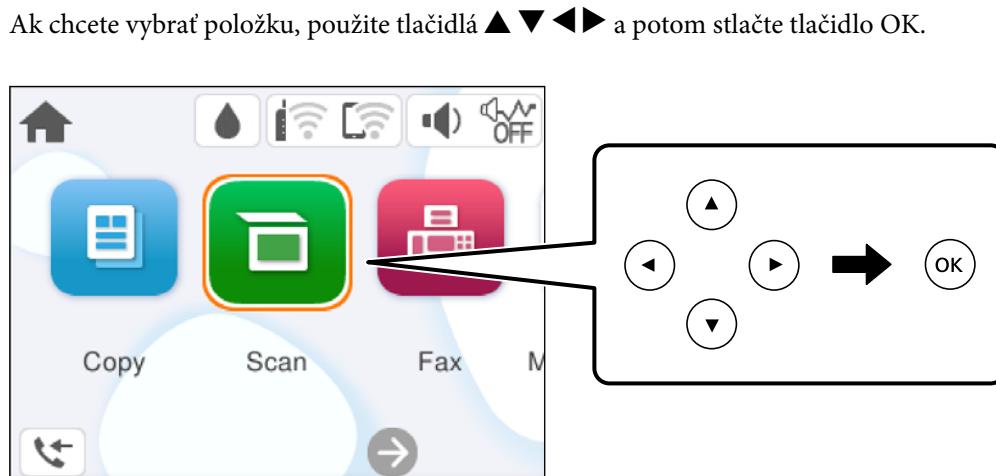
<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

1. Vložte originály.

[„Umiestnenie originálov“ na strane 31](#)

2. Na ovládacom paneli vyberte položky **Skenov.** > **Cloud.**



3. Vyberte **+** vo vrchnej časti obrazovky a potom vyberte cieľ.  
4. Urobte nastavenia skenovania.  
[„Možnosti ponuky pre skenovanie“ na strane 62](#)  
5. Slačte tlačidlo **◊**.

## Možnosti ponuky pre skenovanie

Niektoré položky nemusia byť k dispozícii v závislosti od zvoleného spôsobu skenovania alebo iných nastavení, ktoré ste vykonali.

### ČB/Farba

Vyberte, či sa má skenovať čiernobielo alebo farebne.

### JPEG/PDF

Umožňuje vybrať formát, v ktorom sa má uložiť naskenovaný obraz.

### Ob. sken.:

Umožňuje vybrať oblasť skenovania. Ak chcete pri skenovaní orezať prázdne miesto okolo textu alebo obrázka, vyberte možnosť **Automaticky orezať**. Ak chcete skenovať v maximálnej oblasti skla skenera, vyberte možnosť **Max. oblast**.

#### Orientácia originálu:

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

### Typ dokumentu

Umožňuje vybrať typ originálu.

### Hustota:

Umožňuje vybrať kontrast naskenovaného obrazu.

**Ods. vš. nast.**

Obnovenie predvolených nastavení skenovania.

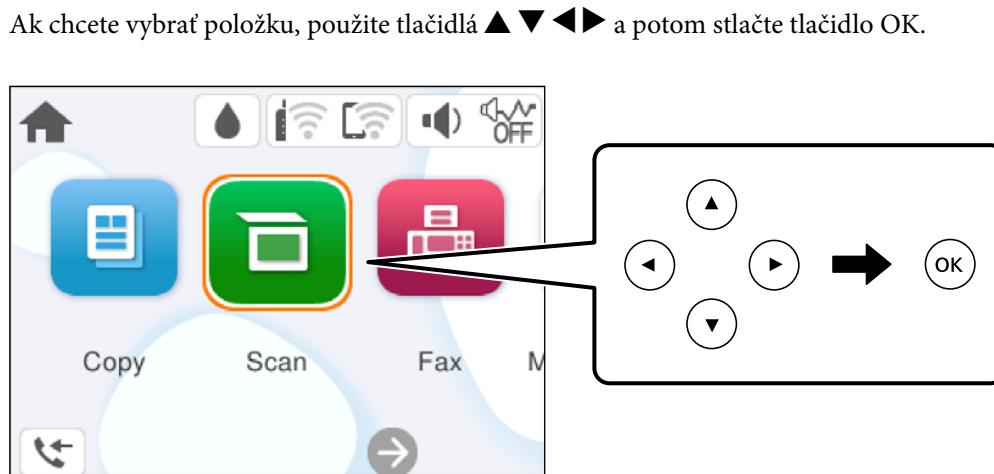
---

## Skenovanie pomocou funkcie WSD

**Poznámka:**

- Táto funkcia je dostupná len pre počítače so systémom Windows Vista alebo novším.
- Ak používate systém Windows 7/Windows Vista, počítač musíte vopred nastaviť pomocou tejto funkcie.  
„Nastavenie portu WSD“ na strane 63

1. Vložte originály.  
„Umiestnenie originálov“ na strane 31
2. Na ovládacom paneli vyberte položky **Skenov.** > **WSD.**



3. Vyberte počítač.
4. Stlačte tlačidlo  $\diamond$ .

## Nastavenie portu WSD

V tejto časti je vysvetlené, ako nastaviť port WSD pre systém Windows 7/Windows Vista.

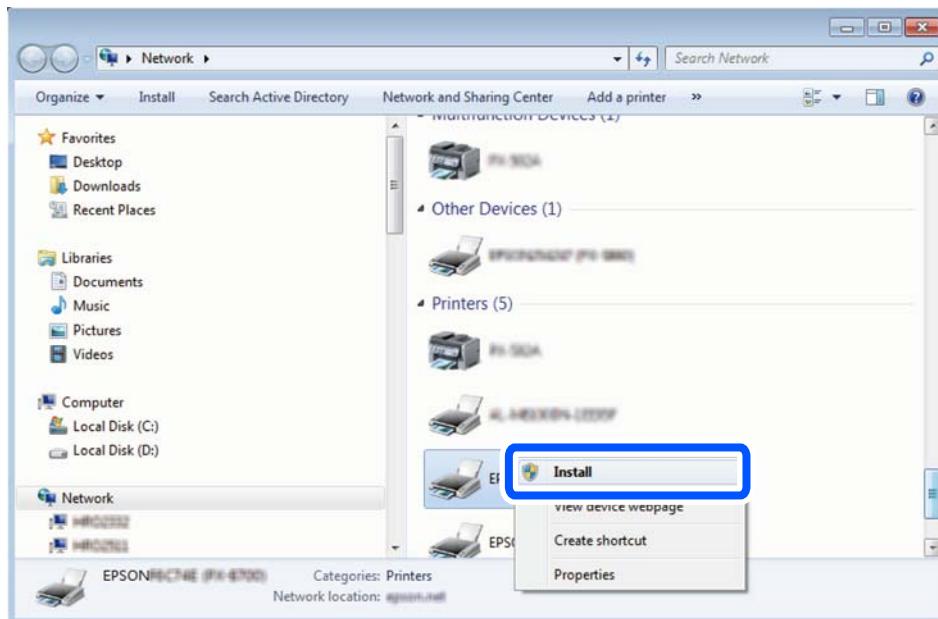
**Poznámka:**

V systéme Windows 8 alebo novšom je port WSD nastavený automaticky.

Pri nastavovaní portu WSD je potrebné nasledujúce.

- Tlačiareň a počítač sú pripojené k sieti.
  - V počítači je nainštalovaný ovládač tlačiarne.
1. Zapnite tlačiareň.
  2. Na počítači kliknite na tlačidlo Štart a potom kliknite na položku **Sieť**.

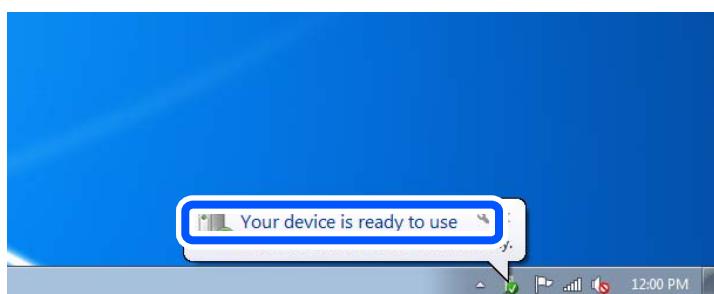
3. Kliknite na ikonu tlačiarne pravým tlačidlom myši a potom kliknite na položku **Nainštalovať**.  
Keď sa zobrazí obrazovka **Riadenie používateľských kont**, kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.  
Kliknite na tlačidlo **Odinštalovať** a začnite znova, ak sa zobrazí obrazovka **Odinštalovať**.



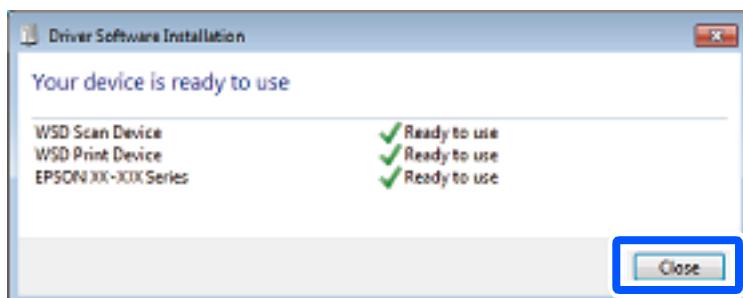
**Poznámka:**

Na obrazovke siete sa zobrazuje názov tlačiarne nastavený v sieti a názov modelu (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Názov tlačiarne nastavený v sieti môžete overiť na ovládacom paneli tlačiarne, prípadne vytlačením hárka stavu siete.

4. Kliknite na možnosť **Zariadenie je pripravené na používanie**.



5. Skontrolujte hlásenie a potom kliknite na tlačidlo **Zavrieť**.



6. Otvorte obrazovku **Zariadenia a tlačiarne**.
  - Windows 7  
Kliknite na tlačidlo Štart a položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk** (alebo **Hardvér**) > **Zariadenia a tlačiarne**.
  - Windows Vista  
Kliknite na tlačidlo Štart a položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk > Tlačiarne**.
7. Skontrolujte, či je zobrazená ikona s názvom tlačiarne.  
Keď používate port WSD, vyberte názov tlačiarne.

---

## **Skenovanie originálov do inteligentného zariadenia**

**Poznámka:**

*Pred skenovaním nainštalujte do inteligentného zariadenia aplikáciu Epson Smart Panel.*

1. Vložte originály.  
[„Umiestnenie originálov“ na strane 31](#)
2. Na inteligentom zariadení spustite aplikáciu Epson Smart Panel.
3. Na hlavnej obrazovke vyberte ponuku skenovania.
4. Podľa pokynov na obrazovke naskenujte a uložte obrazy.

# Faxovanie

---

Pred použitím funkcie faxu. . . . .	67
Prehľad faxových funkcií tlačiarne. . . . .	78
Odosielanie faxov pomocou tlačiarne. . . . .	80
Prijímanie faxov na tlačarni. . . . .	83
Možnosti ponuky pre faxovanie. . . . .	86
Používanie ostatných faxových funkcií. . . . .	89
Zasielanie faxu z počítača. . . . .	89
Prijímanie faxov na počítači. . . . .	93

## Pred použitím funkcie faxu

Pred použitím funkcií faxu skontrolujte nasledujúce.

- Tlačiareň, telefónna linka a (ak je to potrebné) odkazovač sú správne pripojené
- Sú hotové základné nastavenia faxu (Sprievodca nast. faxu)
- Sú hotové ostatné nastavenia Nastavenia faxu

Nastavenia urobte podľa informácií uvedených v časti „Súvisiace informácie“.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke“ na strane 67
- ➔ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov“ na strane 70
- ➔ „Vytvorenie nastavení pre faxové funkcie tlačiarne podľa použitia“ na strane 72
- ➔ „Zákl. nastavenia“ na strane 212
- ➔ „Sprístupnenie kontaktov“ na strane 75
- ➔ „Používateľské nastavenia“ na strane 219

## Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke

### Kompatibilné telefónne linky

Môžete používať telefónne systémy tlačiarne prostredníctvom štandardných analógových telefónnych liniek (PSTN = verejná vytáčaná telefónna sieť) a PBX (súkromná pobočková ústredňa).

S nasledujúcimi telefónnymi linkami alebo systémami nemusí byť používanie tlačiarne možné.

- Telefónna linka VoIP, ako napríklad DSL, alebo digitálna služba cez optické vlákna
- Digitálna telefonická linka (ISDN)
- Niektoré telefónne systémy PBX
- Ak sú medzi telefónnu zásuvku na stene a tlačiareň zapojené adaptéry, ako je napríklad terminálový adaptér, rozdeľovač alebo smerovač DSL.

## Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke

Tlačiareň zapojte pomocou telefónneho kábla RJ-11 (6P2C) do telefónnej zásuvky na stene. Telefón pripojte k tlačiarne pomocou druhého telefónneho kábla RJ-11 (6P2C).

V závislosti od oblasti môže byť s tlačiarňou dodávaný telefónny kábel. Ak je v balení, použite tento kábel.

Telefónny kábel môže byť potrebné zapojiť do adaptéra dodávaného pre vašu krajinu či región.

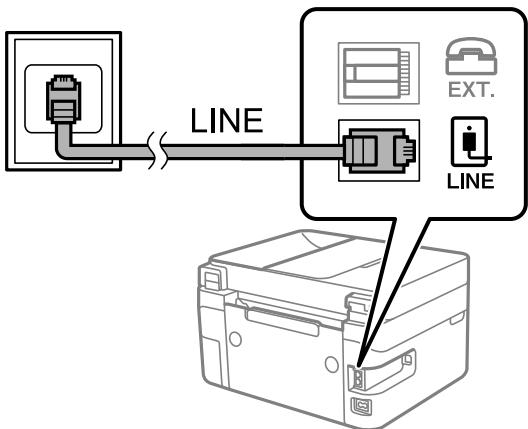
#### **Poznámka:**

*Kryt z portu tlačiarne EXT. odstráňte len pri pripojovaní telefónu k tlačiarne. Ak telefón nepripájate, neodstraňujte kryt.*

V oblastiach, kde často dochádza k výbojom bleskov, vám odporúčame používať ochranu proti prepätiu.

### **Pripojenie k štandardnej telefónnej linke (PSTN) alebo PBX**

Pripojte telefónny kábel z telefónnej zásuvky na stene alebo portu PBX k portu LINE na zadnej strane tlačiarne.



#### **Súvisiace informácie**

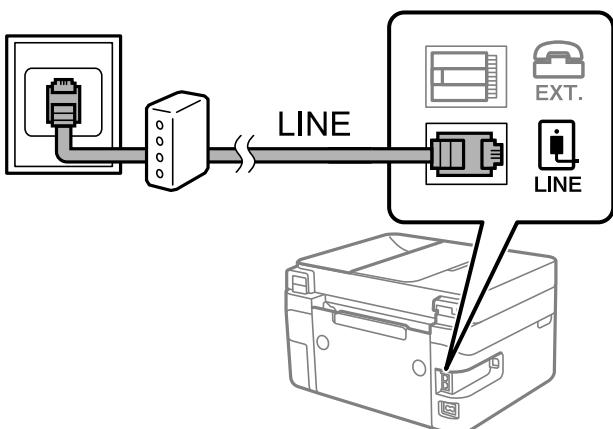
➔ „[Pripojenie telefónneho zariadenia k tlačiarne](#)“ na strane 68

### **Pripojenie k linke DSL alebo ISDN**

Pripojte telefónny kábel z modemu DSL alebo terminálového adaptéru ISDN k portu LINE na zadnej strane tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v príručkách, ktoré boli dodané s modemom alebo adaptérom.

#### **Poznámka:**

Ak váš modem DSL nie je vybavený zabudovaným filtrom DSL, pripojte zvláštny filter DSL.



#### **Súvisiace informácie**

➔ „[Pripojenie telefónneho zariadenia k tlačiarne](#)“ na strane 68

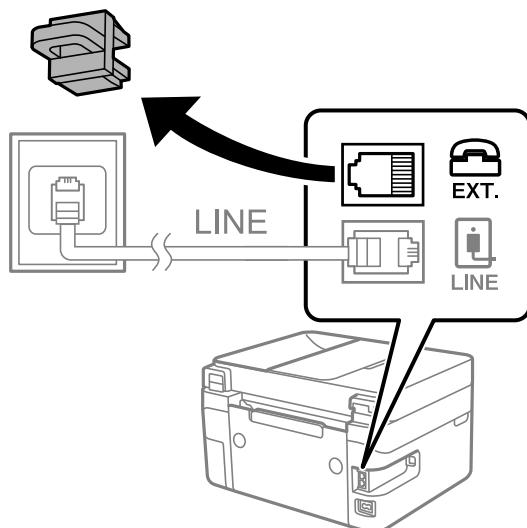
### **Pripojenie telefónneho zariadenia k tlačiarne**

Ak používate tlačiareň a telefón na jednej telefónnej linke, pripojte telefón k tlačiarne.

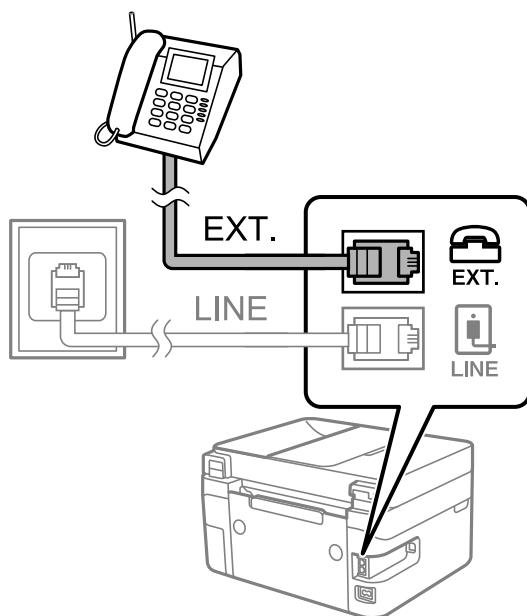
**Poznámka:**

- Ak má vaše telefónne zariadenie funkciu faxu, pred pripojením túto funkciu vypnite. Podrobnosti si pozrite v príručkách, ktoré boli dodané s telefónom. V závislosti od modelu telefónneho zariadenia sa funkcia faxu nedá úplne zakázať, takže ho nemôžete používať ako externý telefón.
- Ak pripojíte telefónny záznamník, uistite sa, že možnosť **Prevziať po zvonení** je nastavená na vyššiu hodnotu ako počet zvonení nastavených v telefónnom záznamníku na prijatie hovoru.

1. Odstráňte kryt z portu EXT. na zadnej strane tlačiarne.



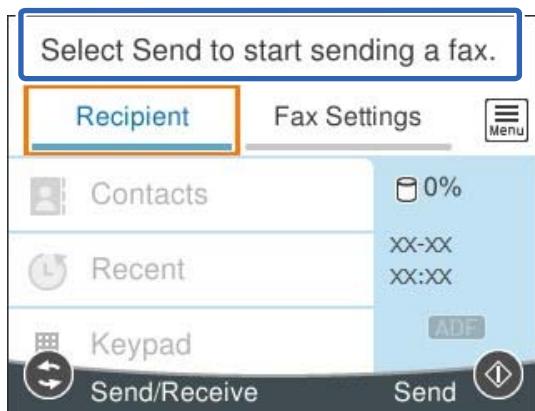
2. Prepojte telefónne zariadenie a port EXT. telefónnym káblom.



**Poznámka:**

Ak zdieľate jednu telefónnu linku, dbajte na to, aby ste telefónne zariadenie pripojili k portu EXT. tlačiarne. Ak rozdelíte linku za účelom oddeleného pripojenia telefónneho zariadenia a tlačiarne, nebudú telefón a tlačiareň fungovať správne.

3. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Fax**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Zodvihnite slúchadlo.  
Ak sa zobrazí hlásenie o spustení odosielania alebo prijímania faxov (ako je znázornnené na nasledujúcej obrazovke), pripojenie bolo nadviazané.



#### Súvisiace informácie

- ➔ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov“ na strane 70
- ➔ „Vytvorenie nastavení použitia odkazovača“ na strane 73
- ➔ „Vytvorenie nastavení na prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)“ na strane 73
- ➔ „Režim príjmu:“ na strane 213

## Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov

Sprievodca **Sprievodca nast. faxu** nakonfiguruje základné funkcie faxu, aby bola tlačiareň pripravená na odosielanie a prijímanie faxov.

Sprievodca sa zobrazí automaticky, keď sa tlačiareň zapne po prvýkrát. Sprievodcu možno zobraziť aj manuálne z ovládacieho panela tlačiarne. Ak bol sprievodca preskočený pri prvom zapnutí tlačiarne alebo po zmene prostredia pripojenia, bude potrebné ho znova zapnúť.

- Nižšie sú uvedené položky, ktoré možno nastaviť pomocou sprievodcu.
  - Hlavička (Vaše telefónne číslo a Hlavička faxu)**
  - Režim príjmu (Aut. alebo Ručne)**
  - Nastavenie Distinctive Ring Detection (DRD)**
- Nižšie uvedené položky sa nastavujú automaticky podľa prostredia pripojenia.
  - Režim vytáčania** (ako napríklad **Tón** alebo **Impulz**)
- Ostatné položky v možnosti **Zákl. nastavenia** zostávajú nezmenené.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Zákl. nastavenia“ na strane 212

## **Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov pomocou sprievodcu Sprievodca nast. faxu**

1. Vyberte položku **Nastav.** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Sprievodca nast. faxu.**
3. Podľa pokynov na obrazovke zadajte meno odosielateľa, ako napríklad názov spoločnosti, vaše faxové číslo.

**Poznámka:**

*Meno odosielateľa a vaše faxové číslo sa zobrazia vo forme hlavičky odchádzajúcich faxov.*

4. Urobte nastavenie zvláštneho vyzváňania (DRD).
  - Ak ste si od telekomunikačnej spoločnosti objednali službu zvláštneho vyzváňania:  
Prejdite na ďalšiu obrazovku a vyberte vzor vyzváňania, ktoré bude používané pri prichádzajúcich faxoch. Keď vyberiete nejakú položku okrem **Všetky**, režim **Režim príjmu** je nastavený na možnosť **Aut.** a môžete pokračovať na ďalšiu obrazovku, kde môžete skontrolovať vytvorené nastavenia.
  - Ak nemáte u telefónnej spoločnosti predplatenú službu zvláštneho vyzváňania, prípadne ak nepotrebujez nastaviť túto možnosť:  
Preskočte toto nastavenie a prejdite na obrazovku, kde môžete skontrolovať vytvorené nastavenia.

**Poznámka:**

- Služba zvláštneho vyzváňania, ktoré ponúka mnoho telekomunikačných spoločností (názov služby sa u jednotlivých spoločností líši) vám umožňuje mať na telefónnej linke pridelených viacero telefónnych čísel. Každému číslu je pridelené iné vyzvánanie. Jedno číslo môžete používať pre hlasové hovory a druhé pre faxové hovory. Vyberte typ vyzváňania priradený k faxovým hovorom v nastavení DRD.*
- V závislosti od regiónu sa zobrazujú možnosti **Zap.** a **Vyp.** v nastavení **DRD**. Pre použitie funkcie zvláštneho vyzváňania vyberte možnosť **Zap.***

5. Urobte nastavenie Režim príjmu.
  - Ak nepotrebujez pripojiť telefónne zariadenie k tlačiarne:  
Vyberte možnosť **Nie**.  
Možnosť **Režim príjmu** je nastavená na voľbu **Aut..**
  - Ak potrebujete pripojiť telefónne zariadenie k tlačiarne:  
Vyberte možnosť **Áno** a zvoľte, či chcete prijímať faxy automaticky.
6. Skontrolujte vytvorené nastavenia na zobrazenej obrazovke a potom pokračujte na ďalšiu obrazovku.  
Ak chcete opraviť alebo zmeniť nastavenia, stlačte tlačidlo **◀**.

7. Skontrolujte faxové pripojenie cez ponuku **Spustiť kontrolu** a vyberte položku **Tlačiť**, ktorou sa vytlačí správa ukazujúca stav pripojenia.

**Poznámka:**

- Ak boli hlásené akékoľvek chyby, postupujte podľa pokynov v správe, aby ste ich odstránili.
- Ak sa zobrazí obrazovka **Vybrať typ linky**, vyberte typ linky.
  - Keď pripájate tlačiareň k telefónnemu systému PBX alebo terminálovému adaptéru, vyberte možnosť **PBX**.
  - Keď pripájate tlačiareň k štandardnej telefónnej linke, vyberte položku **PSTN** a potom vyberte možnosť **Zakázať** na zobrazenej obrazovke **Potvrdenie**. Avšak nastavenie tejto funkcie na možnosť **Zakázať** môže spôsobiť vyniechanie prvej číslice faxového čísla a zaslanie faxu na nesprávne číslo.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke“ na strane 67
- ➔ „Vytvorenie nastavení použitia odkazovača“ na strane 73
- ➔ „Režim príjmu.“ na strane 213
- ➔ „Vytvorenie nastavení na prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)“ na strane 73
- ➔ „Zákl. nastavenia“ na strane 212

## **Vytvorenie nastavení pre faxové funkcie tlačiarne podľa použitia**

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môžete nakonfigurovať jednotlivé funkcie faxu na tlačiarni. Taktiež je možné zmeniť nastavenia nakonfigurované pomocou funkcie **Sprievodca nast. faxu**. Ďalšie podrobnosti nájdete v popisoch ponuky **Nastavenia faxu**.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Nastavenia faxu“ na strane 211
- ➔ „Vykonanie nastavení telefónneho systému PBX“ na strane 72
- ➔ „Vytvorenie nastavení pri pripojení telefónneho zariadenia“ na strane 73
- ➔ „Prijímanie prichádzajúcich faxov“ na strane 84
- ➔ „Nastavenie blokovania nevyžiadaných faxov“ na strane 74
- ➔ „Vytvorenie nastavenia na odosielanie a prijímanie faxov na počítači“ na strane 74

## **Vykonanie nastavení telefónneho systému PBX**

Nasledujúce nastavenia vykonajte, ak tlačiareň používate v kanceláriach, ktoré využívajú klapky a vyžadujú pre prístup k vonkajšej linke externé prístupové kódy, ako napríklad 0 a 9.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Nastav.**  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Zákl. nastavenia**.
3. Vyberte položku **Typ linky** a potom vyberte možnosť **PBX**.

4. Keď odosielate fax na vonkajšie faxové číslo pomocou znaku # (hash) namiesto skutočného externého prístupového kódu, zvolením polička **Prístupový kód** nastavte na možnosť **Použiť**.

Znak # zadaný namiesto skutočného prístupového kódu sa pri vytáčaní nahradí uloženým prístupovým kódom. Použitie znaku # pomáha predchádzať problémom s pripojením, keď sa pripájate k externej linke.

**Poznámka:**

Nemôžete odoslať faxy príjemcom v položke **Kontakty**, ktorí majú prístupový kód napríklad 0 a 9.

Ak ste zaregistrovali príjemcov v položke **Kontakty** používajúcich externý prístupový kód napríklad 0 a 9, nastavte položku **Prístupový kód** na možnosť **Nep..** V opačnom prípade je potrebné zmeniť kód na # v položke **Kontakty**.

5. Vyberte zadávanie poličko **Prístupový kód**, zadajte externý prístupový kód používaný pre váš telefónny systém a vyberte tlačidlo **OK**.

Prístupový kód sa uloží v tlačiarni.

## **Vytvorenie nastavení pri pripojení telefónneho zariadenia**

### **Vytvorenie nastavení použitia odkazovača**

Aby ste mohli odkazovač používať, musíte ho nastaviť.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Nastav..**  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia**.
3. Nastavte položku **Režim príjmu** na možnosť **Aut..**
4. Nastavte nastavenie tlačiarne **Prevziať po zvonení** na vyšší počet ako počet zazvonení odkazovača.  
Ak je položka **Prevziať po zvonení** nastavená nižšie, než je počet zvonení pre odkazovač, odkazovač nemôže prijímať hlasové hovory a zaznamenávať hlasové správy. Nastavenia si pozrite v príručkách, ktoré boli dodané s odkazovačom.

Nastavenie **Prevziať po zvonení** na tlačiarni nemusí byť v závislosti od regiónu zobrazene.

### **Súvisiace informácie**

➔ „**Zákl. nastavenia**“ na strane 212

### **Vytvorenie nastavení na prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)**

Prijímanie prichádzajúcich faxov môžete spustiť len zdvihnutím slúchadla a pomocou telefónu, úplne bez činnosti na tlačiarni.

Funkcia **Vzdialený príjem** je dostupná pre telefóny, ktoré podporujú tónovú voľbu.

1. Vyberte položku **Nastav.** na hlavnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Vzdialený príjem**.

3. Nastavte položku **Vzdialený príjem** na možnosť **Zap..**
4. Vyberte **Kód spustenia**, zadajte dvojmiestny kód (môžete zadať od 0 do 9, \*, a #) a potom zvoľte tlačidlo **OK**.
5. Zvolením tlačidla **Hotovo** použijete nastavenia.

#### Súvisiace informácie

➔ „[Zákl. nastavenia](#)“ na strane 212

## Nastavenie blokovania nevyžiadaných faxov

Môžete zablokovať nevyžiadane faxy.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Nastav..**  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀▶** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Zákl. nastavenia** > **Odmietnutie faxu**.
3. Nastavte podmienky blokovania nevyžiadaných faxov.  
Vyberte položku **Odmietnutie faxu** a potom povolte nasledujúce možnosti.
  - Zoznam č. odmietnutí**: odmietnutie faxov, ktoré sú v zozname odmietnutých čísel.
  - Zab. fax s práz. hlav.**: odmietnutie faxov, ktoré majú prázdnú hlavičku s informáciami.
  - Nezaregistrované kontakty**: odmietnutie faxov, ktoré neboli pridané do zoznamu kontaktov.
4. Stlačením tlačidla **◀** sa vráťte na obrazovku **Odmietnutie faxu**.
5. Ak použijete funkciu **Zoznam č. odmietnutí**, vyberte položku **Upraviť zoznam zam. čísel** a potom upravte zoznam.

## Vytvorenie nastavenia na odosielanie a prijímanie faxov na počítači

Ak chcete odosieláť a prijímať faxy na počítači, v počítači musí byť nainštalovaný program FAX Utility a počítač musí byť pripojený cez siet alebo káblom USB.

### **Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača pre prijímanie faxov**

Faxy môžete prijímať do počítača pomocou programu FAX Utility. Nainštalujte do počítača program FAX Utility a urobte nastavenie. Podrobnosti nájdete v časti Basic Operations v Pomocníkovi k programu FAX Utility (zobrazené v hlavnom okne).

Ďalej uvedená položka nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne je nastavená na možnosť **Áno** a prijaté faxy môžu byť ukladané do počítača.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu > Uložiť do počítača**

### **Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača aj pre tlač prijatých faxov na tlačiarni**

Môžete urobiť nastavenie na tlač prijatých faxov na tlačiarni, ako aj ich ukladanie do počítača.

1. Vyberte položku **Nastav.** na hlavnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀▶** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu.**
3. Vyberte položky **Uložiť do počítača > Áno a vytlačiť.**

### **Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača pre neprijimanie faxov**

Ak chcete nastaviť tlačiareň, aby neukladala prijaté faxy do počítača, zmeňte nastavenia na tlačiarni.

#### **Poznámka:**

*Nastavenia môžete zmeniť aj pomocou programu FAX Utility. Ak sú však nejaké faxy, ktoré neboli uložené do počítača, funkcia nie je v činnosti.*

1. Vyberte položku **Nastav.** na hlavnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀▶** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu.**
3. Vyberte položky **Uložiť do počítača > Nie.**

## **Sprístupnenie kontaktov**

Registrácia zoznamu kontaktov vám umožňuje jednoduché zadávanie cieľov. Môžete zaregistrovať až 100 položiek a pri zadávaní faxového čísla môžete využiť zoznam kontaktov.

### **Registrácia alebo úprava kontaktov**

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax.**  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀▶** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Vyberte možnosť **Kontakty.**
3. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.
  - Ak chcete zaregistrovať nový kontakt, stlačením tlačidla + vyberte položku **Pridať údaj** a potom vyberte položku **Pridať kontakt.**
  - Ak chcete upraviť kontakt, presuňte kurzor na cieľový kontakt pomocou tlačidiel **▲ ▼**, stlačte tlačidlo **▶** a potom vyberte možnosť **Upraviť.**
  - Ak chcete odstrániť kontakt, presuňte kurzor na cieľový kontakt pomocou tlačidiel **▲ ▼** a potom stlačte tlačidlo **▶**. Vyberte položku **Odstrániť** a potom vyberte možnosť **Áno**. Nie je potrebné vykonávať nasledujúce postupy.

4. Urobte potrebné nastavenia.

**Poznámka:**

Ak má váš telefónny systém PBX a potrebujete pre prepojenie s vonkajšou linkou prístupový kód, zadajte pri zadávaní faxového čísla na začiatku faxového čísla kód externého prístupu. Ak ste si nastavili prístupový kód v nastavení **Typ linky**, zadajte namiesto skutočného prístupového kódu mriežku (#). Ak chcete pridať prestávku počas vytáčania (prestávka vo vytáčaní po dobu troch sekúnd) zadajte pomlčku (-).

5. Zvolením tlačidla **Hotovo** použijete nastavenia.

## Registrácia alebo úprava zoskupených kontaktov

Pridanie kontaktov do skupiny umožňuje zasielať faxy naraz do viacerých cieľových umiestnení.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačte tlačidlo **OK**.

2. Vyberte možnosť **Kontakty**.

3. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

- Ak chcete zaregistrovať nové zoskupené kontakty, stlačením tlačidla + vyberte položku **Pridať údaj** a potom vyberte položku **Pridať skupinu**.
- Ak chcete upraviť zoskupené kontakty, presuňte kurzor na cieľový zoskupený kontakt pomocou tlačidiel **▲ ▼**, stlačte tlačidlo **▶** a potom vyberte možnosť **Upraviť**.
- Ak chcete odstrániť zoskupené kontakty, presuňte kurzor na cieľový zoskupený kontakt pomocou tlačidiel **▲ ▼** a potom stlačte tlačidlo **▶**. Vyberte položku **Odstrániť** a potom vyberte možnosť **Áno**. Nie je potrebné vykonávať nasledujúce postupy.

4. Zadajte alebo upravte položku **Názov skupiny (povinné)** a **Zoznam slov** a potom vyberte položku **Kontakt(-y) pridané do skupiny (pož.)**.

5. Stlačením tlačidla **OK** vyberte kontakty, ktoré chcete zaregistrovať do skupiny, a potom vyberte možnosť **Zatvoriť**.

**Poznámka:**

- Môžete zaregistrovať až 99 kontaktov.*
- Výber kontaktu môžete zrušiť opäťovným stlačením tlačidla OK.*

6. Zvolením tlačidla **Hotovo** použijete nastavenia.

## Registrácia kontaktov v počítači

Pomocou nástroja Web Config môžete v počítači vytvoriť zoznam kontaktov a importovať ho do tlačiarne.

1. Otvorte aplikáciu Web Config.
2. Kliknite na **Log in**, zadajte heslo a potom kliknite na **OK**.

3. Vyberte možnosť **Contacts**.
4. Vyberte číslo, ktoré chcete zaregistrovať, a potom kliknite na tlačidlo **Edit**.
5. Zadajte položky **Name**, **Index Word**, **Fax Number**, a **Fax Speed**.
6. Kliknite na tlačidlo **Apply**.

#### Súvisiace informácie

➔ „Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)” na strane 204

#### Položky nastavenia cieľa

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Name	Zadajte meno zobrazené v kontaktoch — najviac 30 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Index Word	Zadajte hľadané slovo — najviac 30 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Type	Táto položka je pevne stanovená ako <b>Fax</b> . Toto nastavenie nie je možné zmeniť.
Assign to Frequent Use	Táto položka sa nepodporuje.
Fax Number	Zadajte 1 až 64 znakov. Môžete použiť znaky 0 až 9 - * # a medzeru.
Fax Speed	Vyberte rýchlosť komunikácie pre cieľ.

#### Registrovanie cieľov ako skupiny

1. Otvorte aplikáciu Web Config.
2. Kliknite na **Log in**, zadajte heslo a potom kliknite na **OK**.
3. Vyberte možnosť **Contacts**.
4. Vyberte číslo, ktoré chcete zaregistrovať, a potom kliknite na tlačidlo **Edit**.
5. Zadajte položky **Name** a **Index Word**.
6. V položke **Type** vyberte skupinu.
7. Kliknite na možnosť **Select** pre položku **Contact(s) for Group**.  
Zobrazia sa dostupné ciele.
8. Vyberte cieľ, ktorý chcete zaregistrovať do skupiny, a potom kliknite na položku **Select**.

**Poznámka:**

Ciele je možné zaregistrovať do viacerých skupín.

9. Kliknite na tlačidlo **Apply**.

#### Súvisiace informácie

➔ „Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)” na strane 204

---

## Prehľad faxových funkcií tlačiarne

### Funkcia: Odosielanie faxov

#### Spôsoby odosielania

- Automatické odosielanie

Ked' skenujete originál po výbere možnosti  (**Odoslať**), tlačiareň vytočí príjemcov a odošle fax.

„[Odosielanie faxov pomocou tlačiarne](#)“ na strane 80

- Ručné odosielanie

Ked' robíte ručnú kontrolu na linkovom spojení vytočením príjemcu, výberom možnosti  (**Odoslať**) spustíte priame odoslanie faxu.

„[Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia](#)“ na strane 81

#### Určenie príjemcu pri posielaní faxu

Príjemcov môžete zadať cez **Klávesn.**, **Kontakty** a **Najnovší**.

„[Príjemca](#)“ na strane 86

„[Sprístupnenie kontaktov](#)“ na strane 75

#### Nast. skenov. pri posielaní faxu

Pri posielaní faxov môžete vybrať položku, ako je napríklad **Rozlíšenie** ale **Veľkosť orig. (sklo)**.

„[Nast. skenov.](#)“ na strane 86

#### Používanie funkcie Nastavenia posielania faxu pri posielaní faxu

Môžete použiť položky **Nastavenia posielania faxu**, ako napríklad **Priame odoslanie** (na stabilné odosielanie veľkého dokumentu) alebo **Odoslať fax neskôr** (na odoslanie faxu v určenom čase).

„[Nastavenia posielania faxu](#)“ na strane 87

### Funkcia: Prijímanie faxov

#### Režim príjmu

Sú dve možnosti v položke **Režim príjmu** na prijímanie prichádzajúcich faxov.

- Ručne

Hlavne na telefonovanie, ale aj na faxovanie

„[Využitie režimu Ručne](#)“ na strane 84

Aut.

- Len na faxovanie (externé telefónne zariadenie nie je potrebné)
  - Hlavne na faxovanie a občas aj na telefonovanie
- [„Využitie režimu Aut.” na strane 84](#)

### Prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu

Faxy môžete prijímať len externým telefónnym zariadením.

[„Zákl. nastavenia” na strane 212](#)

[„Vytvorenie nastavení pri pripojení telefónneho zariadenia” na strane 73](#)

## Funkcia: Odosielanie/prijímanie PC-FAX (Windows/Mac OS)

### Odosielanie PC-FAX

Faxy môžete odosielať z počítača.

[„Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov \(FAX Utility\)” na strane 203](#)

[„Zasielanie faxu z počítača” na strane 89](#)

### Prijímanie PC-FAX

Faxy môžete prijímať na počítači.

[„Vytvorenie nastavenia na odosielanie a prijímanie faxov na počítači” na strane 74](#)

[„Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov \(FAX Utility\)” na strane 203](#)

[„Prijímanie faxov na počítači” na strane 93](#)

## Funkcie: Rôzne správy o faxe

V správe môžete skontrolovať stav odoslaných a prijatých faxov.

Name	:	XXXX				
Fax	:	XXXX XX XXXX				
<b>Fax Communication Log</b>						
PAGE.	001/001					
XXXX. XX. XX	XX:XX PM					
Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX. XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX. XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX. XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

[„Nastavenia správy” na strane 216](#)

[„Nastavenia posielania faxu:” na strane 87](#)

[„Denník prenosov:” na strane 88](#)

[„Faxová správa:” na strane 88](#)

## Funkcia: Zabezpečenie odosielania a prijímania faxov

Môžete využiť viacerí bezpečnostné funkcie, ako je napríklad **Obmedzenia priam. vytáčania** na ochranu pred odoslaním na nesprávne miesto, prípadne **Auto. maz. zál. údajov** na ochranu pred únikom údajov.

[„Nastavenia zabezp.” na strane 216](#)

## Funkcie: Ďalšie užitočné funkcie

### Blokovanie nevyžiadaných faxov

Môžete odmietnuť nevyžiadane faxy.

[„Odmietnutie faxu:” na strane 213](#)

### Prijímanie faxov po vytočení

Po vytočení iného faxového prístroja môžete prijímať dokumenty z daného faxového zariadenia.

[„Prijímanie faxov zavolaním” na strane 85](#)

[„Prijat’ na vyžiadanie:” na strane 88](#)

## Odosielanie faxov pomocou tlačiarne

Faxy môžete posieláť tak, že zadáte faxové čísla príjemcov na ovládacom paneli tlačiarne.

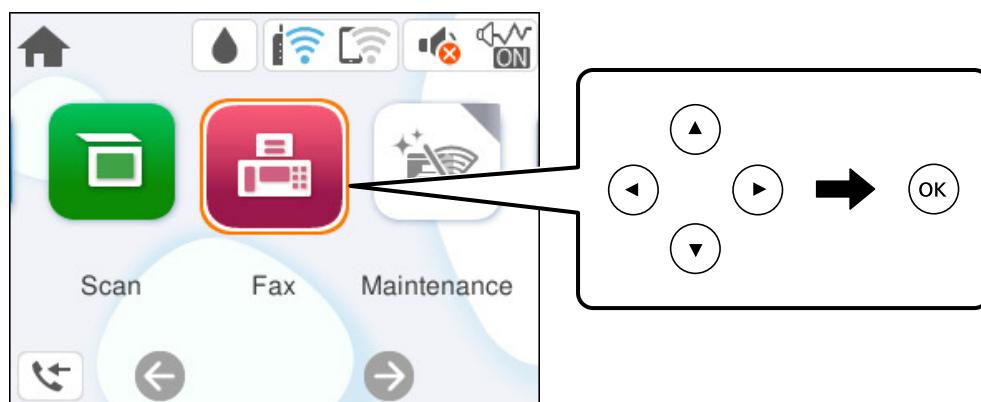
1. Vložte originály.

Jedným prenosom môžete odoslať až 100 strán; v závislosti od zostávajúcej veľkosti pamäte však nebudeť môcť odoslať faxy dokonca s menej ako 100 stranami.

[„Umiestnenie originálov” na strane 31](#)

2. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Fax**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačte tlačidlo **OK**.



3. Stanovte príjemcu.

[„Výber príjemcov” na strane 81](#)

4. Vyberte kartu **Nastavenia faxu** a podľa potreby urobte nastavenia.

[„Nastavenia faxu” na strane 86](#)

5. Stlačením tlačidla  na karte **Príjemca** odošlete fax.

**Poznámka:**

- Ak je faxové číslo obsadené, prípadne sa vyskytnú nejaké problémy, tlačiareň automaticky po jednej minúte vytočí číslo znova.
- Pre zrušenie zasielania stlačte tlačidlo .
- Odoslanie farebného faxu trvá dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a zasiela. Keď tlačiareň zasiela farebný fax, nemôžete používať ostatné funkcie.

## Výber príjemcov

Príjemcov môžete určiť na karte **Príjemca** a fax môžete odoslať nasledujúcimi spôsobmi.

### Ručné zadávanie faxového čísla

Vyberte položku **Klávesn.**, na zobrazenej obrazovke zadajte faxové číslo a potom vyberte tlačidlo **OK**.

- Ak chcete pridať prestávku počas vytáčania (prestávka vo vytáčaní po dobu troch sekúnd) zadajte pomlčku (-).
- Ak ste nastavili kód pre externý prístup v položke **Typ linky**, zadajte namiesto skutočného kódu pre externý prístup na začiatku faxového čísla znak „#“ (mriežka).

**Poznámka:**

Ak nemôžete ručne zadať faxové číslo, položka **Obmedzenia priam. vytáčania** v ponuke **Nastavenia zabezpečenia** je nastavená na možnosť **Zap..**. Vyberte príjemcov faxu zo zoznamu kontaktov, prípadne z histórie odoslaných faxov.

### Vyberte príjemcov zo zoznamu kontaktov

Vyberte **Kontakty**, vyberte príjemcov, ktorých chcete odoslať, a potom vyberte **Zatvoriť**. Ak príjemca, ktorému chcete odoslať, ešte neboli zaregistrovaní v položke **Kontakty**, vyberte možnosť **Pridať údaj** a zaregistrujte ho.

### Vyberte príjemcov z histórie odoslaných faxov

Vyberte položku **Najnovší** a zvolte príjemcu.

**Poznámka:**

Ak chcete odstrániť zadaných príjemcov, zobrazte zoznam príjemcov výberom pola obsahujúceho zoznam príjemcov v hornej časti obrazovky LCD, vyberte príjemcu zo zoznamu stlačením tlačidla **OK** a potom vyberte možnosť **Zatvoriť**.

### Súvisiace informácie

➔ „[Sprístupnenie kontaktov](#)“ na strane 75

## Rôzne spôsoby zasielania faxov

### Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia

Fax môžete zaslať pomocou vytáčenia pripojeného telefónu, ak si želáte pred zaslaním faxu uskutočniť telefónom hlasový hovor, alebo ak sa faxový prístroj príjemcu neprepína na fax automaticky.

1. Zdvihnite slúchadlo pripojeného telefónu, a potom vytočte pomocou telefónu faxové číslo príjemcu.

**Poznámka:**

*Ked' príjemca zdvihne telefón, môžete s ním hovoriť.*

2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačte tlačidlo OK.

3. Urobte potrebné nastavenia v položke **Nastavenia faxu**.

[„Nastavenia faxu“ na strane 86](#)

4. Ak počujete faxový tón, stlačte tlačidlo **◊**, a potom zložte slúchadlo.

**Poznámka:**

*Po vytočení čísla pomocou pripojeného telefónu trvá zaslanie faxu dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a zasiela.  
Počas zasielania faxu nemôžete používať ostatné funkcie.*

## **Odosielanie dokumentov rôznej veľkosti pomocou podávača ADF (Kon. sken. (ADF))**

Odosielanie faxov ukladaním originálov po jednom, prípadne ukladaním faxov podľa veľkosti, ich môžete odoslať ako jeden dokument v ich pôvodnej veľkosti.

Ak do podávača ADF umiestníte dokumenty s rozdielnou veľkosťou, všetky originály sa pošlú vo veľkosti najväčšieho spomedzi nich. Ak chcete originály odoslať v pôvodných veľkostach, neumiestňujte originály rôznych veľkostí.

1. Umiestnite prvú dávku originálov rovnakej veľkosti.

2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačte tlačidlo OK.

3. Stanovte príjemcu.

[„Výber príjemcov“ na strane 81](#)

4. Vyberte položku **Nastavenia faxu** a potom vyberte položku **Kon. sken. (ADF)**, ktorú nastavte na možnosť **Zap..**

Môžete aj podľa potreby urobiť nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob zasielania.

5. Stlačte tlačidlo **◊ (Odoslat)**.

6. Keď sa skončí skenovanie prvej skupiny originálov a na ovládacom paneli sa zobrazí hlásenie s výzvou, či chcete skenovať ďalšiu skupinu originálov, vyberte možnosť **Áno**, vložte ďalšie originály a potom stlačte tlačidlo **◊**.

**Poznámka:**

*Ak sa tlačiarne nedotkniete po dobu 60 sekúnd po výzve na nastavenie ďalších originálov, tlačiareň zastaví ukladanie a začne odosielat dokument.*

## Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielom dokumente (Priame odoslanie)

Pri zasielaní čiernobieleho faxu sa naskenovaný dokument dočasne uloží v pamäti tlačiarne. Preto môže zasielanie veľkého počtu strán vyvolať nedostatok pamäti a zastaviť zasielanie faxu. Aby ste sa tomu vyhli, zapnite funkciu **Priame odoslanie**. Zasланie faxu však trvá dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a odosiela. Túto funkciu môžete použiť len v prípade jediného príjemcu.

### Otvorenie ponuky

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete ďalej uvedenú ponuku.

**Fax > Nastavenia faxu Priame odoslanie.**

## Odosielanie čiernobielych faxov v určenej dennej dobe (Odoslať fax neskôr)

Fax môžete zaslať v stanovený čas. Po stanovení času zaslania faxu je možné zasielať len čiernobiele faxy.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Stanovte príjemcu.  
[„Výber príjemcov“ na strane 81](#)
3. Vyberte kartu **Nastavenia faxu** a potom vyberte položku **Odoslať fax neskôr**.
4. Zvolením polička **Odoslať fax neskôr** to nastavte na možnosť **Zap..**
5. Vyberte poličko **Čas**, zadajte čas odoslania faxu, a potom vyberte tlačidlo **OK**.
6. Zvolením tlačidla **Hotovo** použijete nastavenia.  
Môžete aj podľa potreby urobiť nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob zasielania.
7. Odosielanie faxu.

**Poznámka:**

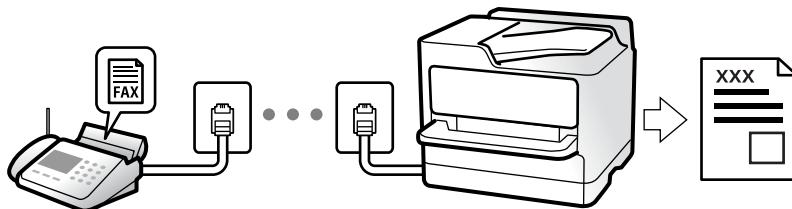
*Nemôžete odoslať iný fax, kým sa v určenom čase neodošle fax. Ak chcete odoslať iný fax, je potrebné zrušiť plánovaný fax zvolením položky **Fax** na hlavnej obrazovke. Potom ho odstráňte.*

---

## Prijímanie faxov na tlačiarni

Ak je tlačiareň pripojená k telefónnej linke a pomocou funkcie Sprievodca nast. faxu boli urobené základné nastavenia, môžete prijímať faxy.

Prijaté faxy sa vytlačia v prvotných nastaveniach tlačiarne.



Ked' chcete skontrolovať stav nastavení faxu, vytlačte **Zoz. nast. faxu** cez ponuku **Fax** > (Viac) > **Faxová správa** > **Zoz. nast. faxu**.

## Prijímanie prichádzajúcich faxov

Sú dve možnosti v položke **Režim prijmu**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „[Využitie režimu Ručne](#)“ na strane 84
- ➔ „[Využitie režimu Aut.](#)“ na strane 84

## Využitie režimu Ručne

Tento režim je určený najmä na telefonovanie, ale slúži aj na faxovanie.

### Prijímanie faxov

Ked' telefón zazvoní, môžete priať zvonenie ručne zodvihnutím slúchadla.

- Ked' počujete faxový signál (prenos):

Na hlavnej obrazovke tlačiarne vyberte položku **Fax**, stlačením tlačidla vyberte príjem faxu a stlačte tlačidlo . Potom zaveste slúchadlo.

- Ak je zvonenie pre hlasový hovor:

Môžete priať telefón ako zvyčajne.

### Prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu

Ked' je nastavená funkcia **Vzdialený príjem**, môžete faxy priať zadaním položky **Kód spustenia**.

Ked' telefón zazvoní, zdvihnite slúchadlo. Ak počujete faxový tón, navoľte dvojcifernú položku **Kód spustenia** a potom zaveste slúchadlo.

### Súvisiace informácie

- ➔ „[Vzdialený príjem:](#)“ na strane 213

## Využitie režimu Aut.

Tento režim umožňuje používať linku na nasledujúce účely.

- Používanie linky len na faxové účely (externý telefón nie je potrebný)
- Používanie linky hlavne na faxovanie a občas na telefonovanie

### **Prijímanie faxov bez externého telefónneho zariadenia**

Tlačiareň automaticky prepína na prijímanie faxov, ak bolo urobené nastavenie počtu zazvonení v položke **Prevziať po zvonení**.

### **Prijímanie faxov s externým telefónnym zariadením**

Tlačiareň s externým telefónnym zariadením funguje nasledovne.

- Keď odkazovač odpovie počtom zazvonení nastaveným v položke **Prevziať po zvonení**:
  - Ak je zvonenie pre fax: tlačiareň automaticky prepne na prijímanie faxov.
  - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: odkazovač dokáže priať hlasové hovory a nahrať hlasové správy.
- Keď zdvihnete slúchadlo v rámci počtu zazvonení nastaveným v položke **Prevziať po zvonení**:
  - Ak je zvonenie pre fax: Držte linku, kým tlačiareň nezačne automaticky prijímať fax zobrazením nápisu **Pripája sa** na ovládacom paneli tlačiarne. Keď tlačiareň začne prijímať fax, môžete slúchadlo zavesiť. Ak chcete začať prijímať fax okamžite, použite rovnaký postup ako pre režim **Ručne**. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Fax**, stlačením tlačidla  vyberte príjem faxu a stlačte tlačidlo . Potom zaveste slúchadlo.
  - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: môžete hovor priať ako zvyčajne.
- Ak zvonenie prestane a tlačiareň automaticky prepne na prijímanie faxov:
  - Ak je zvonenie pre fax: tlačiareň začne prijímať faxy.
  - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: nemôžete hovor priať. Požiadajte danú osobu, aby vám zavolala.

#### **Poznámka:**

Nastavte zvonenia na odpovedanie pre odpovedač na nižší počet, než je počet nastavený v položke **Prevziať po zvonení**. Inak nebude môcť odkazovač priať hlasové hovory, aby nahrával hlasové správy. Podrobnosti o nastavení odkazovača nájdete v návode k odkazovaču.

## **Prijímanie faxov zavolaním**

Vytočením faxového čísla môžete prijímať faxy uložené na inom faxovom prístroji.

### **Prijímanie faxov prostredníctvom vyvolania (Prijat' na vyžiadanie)**

Vytočením faxového čísla môžete prijímať faxy uložené na inom faxovom prístroji. Túto funkciu môžete využiť na prijatie dokumentu z informačnej služby faxov. Ak má informačná služba faxov funkciu zvukového sprievodu, podľa ktorého je potrebné postupovať pri príjme dokumentu, túto funkciu nemôžete používať.

#### **Poznámka:**

Na získanie dokumentu z faxovej informačnej služby, ktorá používa funkciu hlasových pokynov, jednoducho vytočte faxové číslo cez pripojený telefón a obsluhujte telefón a tlačiareň podľa hlasových pokynov.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.
2. Vyberte možnosť  (Viac).
3. Zvolením položky **Prijat' na vyžiadanie** to nastavte na možnosť **Zap.** a potom vyberte tlačidlo **Zatvorit**.

4. Zadajte faxové číslo.

[„Výber príjemcov” na strane 81](#)

**Poznámka:**

Ked' je položka **Nastavenia zabezp.** > **Obmedzenia priam. vytáčania** nastavená na možnosť **Zap.**, príjemcov faxov môžete vybrať iba zo zoznamu kontaktov alebo z histórie odoslaných faxov. Faxové číslo nemôžete zadať manuálne.

5. Slačením tlačidla spustite funkciu **Prijať na vyžiadanie**.

---

## Možnosti ponuky pre faxovanie

### Príjemca

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

#### Fax > Príjemca

**Kontakty:**

Zo zoznamu kontaktov vyberte príjemcu. Kontakt môžete tiež pridať alebo upraviť.

**Najnovší:**

Z histórie odoslaných faxov vyberte príjemcu. Do zoznamu kontaktov môžete tiež pridať príjemcu.

**Klávesn.:**

Faxové číslo zadajte manuálne.

### Súvisiace informácie

➔ [„Výber príjemcov” na strane 81](#)

### Nastavenia faxu

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

#### Fax > Nastavenia faxu

**Nast. skenov.:**

**Rozlíšenie:**

Umožňuje vybrať rozlíšenie odosielaného faxu. Ak vyberiete vyššie rozlíšenie, množstvo údajov bude väčšie a odoslanie faxu môže dlhšie trvať.

**Hustota:**

Umožňuje nastaviť hustotu odosielaného faxu. Pomocou + bude intenzita tmavšia a pomocou - svetlejšia.

Kon. sken. (ADF):

Odosielanie faxov ukladaním originálov po jednom, prípadne ukladaním faxov podľa veľkosti, ich môžete odoslať ako jeden dokument v ich pôvodnej veľkosti. Pozrite súvisiace informácie ďalej v tejto téme.

Veľkosť orig. (sklo):

Vyberte veľkosť a orientáciu originálu, ktorý ste umiestnili na súčasti sklo skenera.

Režim farieb:

Vyberte, či sa má skenovať farebne alebo čiernobiele.

Nastavenia posielania faxu:

Priame odoslanie:

Odosielanie čiernobieleho faxu počas skenovania originálov. Pretože skenované originály sa pri odosielaní veľkého objemu stránok neukladajú dočasne v pamäti tlačiarne, môžete predchádzať chybám tlačiarne kvôli nedostatku pamäti. Majte na pamäti, že pri používaní tejto funkcie sa predlžuje potrebný čas. Pozrite súvisiace informácie ďalej v tejto téme.

Túto funkciu nemôžete použiť, ak fax posielate viacerým príjemcom.

Odoslať fax neskôr:

Umožňuje odoslať fax v určenú dobu. Pri používaní tejto možnosti je dostupný iba čiernobiely fax. Pozrite súvisiace informácie ďalej v tejto téme.

Pridať infor. o odosielat.:  
  
Pridať infor. o odosielat.:

Vyberte miesto, kam chcete vložiť údaje hlavičky (meno odosielateľa a číslo faxu) v dochádzajúcim faxe, prípadne vyberte možnosť nezahrnuť údaje.

- Vypnúť:** Ak chcete fax odoslať bez údajov hlavičky.
- Mimo obrazu:** Ak chcete odoslať fax s údajmi hlavičky vo vrchnom bielom okraji faxu. Tým zabránite tomu, aby hlavička prekrývala naskenovaný obraz, ale fax doručený u príjemcu môže byť vytlačený na dvoch stranách. Závisí to od veľkosti originálov.
- V obrazu:** Ak chcete fax odoslať s údajmi hlavičky približne 7 mm pod vrchným okrajom naskenovaného obrazu. Hlavička môže prekrývať obraz, ale fax doručený u príjemcu nebude rozdelený na dva dokumenty.

Hlavička faxu:

Vyberte hlavičku pre príjemcu. Ak chcete použiť túto funkciu, je ešte potrebné zaregistrovať viaceré hlavičky.

Ďalšie informácie:

Vyberte informáciu, ktorú chcete pridať. Môžete vybrať niektorú z položiek **Vaše telefónne číslo** a **Zoznam cieľov**.

Správa o prenose:

Vytlačí záznam o prenose po odoslaní faxu.

**Tlač pri chybe** vytlačí záznam len pri výskytu chyby.

Ked' bola možnosť **Pridať obrázok do správy** nastavená v ponuke **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia správy**, so správou sa vytlačia aj faxy s chybou.

Ods. vš. nast.:

Obnoví všetky nastavenia v položke **Nast. skenov.** a **Nastavenia posielania faxu** na predvolené hodnoty.

### Súvisiace informácie

- „[Odosielanie dokumentov rôznej veľkosti pomocou podávača ADF \(Kon. sken. \(ADF\)\)](#)“ na strane 82
- „[Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielym dokumente \(Priame odoslanie\)](#)“ na strane 83
- „[Odosielanie čiernobielych faxov v určenej dennej dobe \(Odoslať fax neskôr\)](#)“ na strane 83

## Viac

Vyberte položku  v časti **Fax** na hlavnej obrazovke a zobrazí sa ponuka **Viac**.

Denník prenosov:

Môžete si prezerať história zaslaných alebo prijatých faxových úloh.

Faxová správa:

Posledný prenos:

Vytlačí záznam predchádzajúceho faxu, ktorý bol odoslaný alebo prijatý na vyžiadanie.

Zázn.fax:

Vytlačí správu o prenose. Pomocou nasledujúcej ponuky môžete nastaviť, aby sa tento záznam tlačil automaticky.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia správy > Automatická tlač zázn. faxu**

Zoz. nast. faxu:

Vytlačí aktuálne nastavenia faxu.

Zápis protokolu:

Vytlačí podrobný záznam predchádzajúceho odosланého alebo prijatého faxu.

Prijať na vyžiadanie:

Ked' je nastavené na možnosť **Zap.** a zavoláte na faxové číslo odosielateľa, môžete prijímať dokumenty z faxového prístroja odosielateľa. Podrobnosti o prijímaní faxov pomocou funkcie **Prijat' na vyžiadanie** nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.

Ked' zatvoríte ponuku Fax, nastavenie sa vráti na možnosť **Vyp.** (predvolené).

Opakovana tlač prijatých faxov:

V tlačiarni znova vytlačí prijaté faxy.

Nastavenia faxu:

Slúži na otvorenie ponuky **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu.**

#### Súvisiace informácie

➔ „Prijímanie faxov prostredníctvom vyvolania (Prijať na vyžiadanie)” na strane 85

---

## Používanie ostatných faxových funkcií

### Manuálna tlač faxového hlásenia

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Stlačte tlačidlo **OK** a vyberte možnosť **Viac**.
3. Vyberte možnosť **Faxová správa**.
4. Vyberte, ktoré hlásenie chcete vytlačiť, a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

**Poznámka:**

Formát hlásenia môžete zmeniť. Na domovskej obrazovke vyberte položky **Nastav. > Nastavenia faxu > Nastavenia správy**, a potom zmeňte nastavenie **Pridať obrázok do správy alebo Formát správy**.

---

## Zasielanie faxu z počítača

Prostredníctvom pomôcky FAX Utility a ovládača PC-FAX môžete zasielať faxy z počítača.

**Poznámka:**

- Pred použitím tejto funkcie skontrolujte, či bola nainštalovaná aplikácia FAX Utility a ovládač tlačiarne PC-FAX.  
„Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 203  
„Aplikácia na odosielanie faxov (ovládač PC-FAX)” na strane 203
- Ak aplikácia FAX Utility nie je nainštalovaná, nainštalujte aplikáciu FAX Utility pomocou programu EPSON Software Updater (aplikácia na aktualizáciu softvéru).

### Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Windows)

Tým, že zvolíte fax tlačiarne v ponuke **Tlač** v nejakej aplikácii, ako je napríklad Microsoft Word alebo Excel, môžete priamo prenášať údaje, napríklad vytvorené dokumenty, nákresy a tabuľky spolu s titulným hárkom.

**Poznámka:**

V nasledujúcim príklade je použitý program Microsoft Word. Skutočné činnosti sa môžu lísiť v závislosti od aplikácie, ktorú používate. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi k aplikácii.

1. Pomocou aplikácie vytvorte dokument, ktorý chcete preniesť faxom.
2. V ponuke **Súbor** kliknite na položku **Tlač**.  
Objaví sa okno **Tlač** danej aplikácie.

3. V časti **Tlačiareň** vyberte položku **XXXXX (FAX)** (kde XXXXX je názov vašej tlačiarne) a potom skontrolujte nastavenia odoslania faxu.
  - Vyberte možnosť **1** v položke **Počet kópií**. Fax nemusí byť prenesený správne, ak vyberiete možnosť **2** alebo viac.
  - V jednom faxovom prenose môžete odoslať až 100 strán.
4. Kliknite na položku **Vlastnosti tlačiarne** alebo **Vlastnosti**, ak chcete určiť nastavenia **Paper Size**, **Orientation**, **Color**, **Image Quality**, alebo **Character Density**.  
Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi k ovládaču PC-FAX.

5. Kliknite na položku **Tlač**.

**Poznámka:**

*Pri prvom použití pomôcky FAX Utility sa zobrazuje okno na registráciu vašich údajov. Zadajte potrebné informácie a potom kliknite na tlačidlo **OK**.*

Zobrazí sa obrazovka **Recipient Settings** pomôcky FAX Utility.

6. Keď chcete odoslať ďalšie dokumenty v rovnakom faxovom prenose, začiarknite políčko **Add documents to send**.

Keď v 9. kroku kliknete na tlačidlo **Ďalej**, zobrazí sa nasledujúca obrazovka.

7. Podľa potreby začiarknite políčko **Attach a cover sheet**.

8. Stanovte príjemcu.

- Výber príjemcu (meno, faxové číslo atď.) z položky **PC-FAX Phone Book**:

Ak je príjemca uložený v telefónnom zozname, postupujte nasledovne.

① Kliknite na kartu **PC-FAX Phone Book**.

② Vyberte príjemcu zo zoznamu a kliknite na položku **Add**.

- Výber príjemcu (meno, faxové číslo atď.) z kontaktov v tlačiarni:

Ak je príjemca uložený v kontaktoch v tlačiarni, postupujte nasledovne.

① Kliknite na kartu **Contacts on Printer**.

② Vyberte kontakty zo zoznamu a kliknutím na tlačidlo **Add** pokračujte do okna **Add to Recipient**.

③ Vyberte príjemcu zo zobrazeného zoznamu a kliknite na položku **Edit**.

④ Podľa potreby pridajte osobné údaje, ako sú napríklad **Company/Corp.** a **Title**, a potom sa kliknutím na tlačidlo **OK** vráťte do okna **Add to Recipient**.

⑤ Ak je to potrebné, začiarknutím políčka **Register in the PC-FAX Phone Book** uložte kontakty do položky **PC-FAX Phone Book**.

⑥ Kliknite na tlačidlo **OK**.

- Priame určenie príjemcu (meno, faxové číslo atď.):

Postupujte nasledovne.

- ① Kliknite na kartu **Manual Dial**.
- ② Zadajte potrebné údaje.
- ③ Kliknite na tlačidlo **Add**.

Okrem toho môžete kliknutím na položku **Save to Phone Book** uložiť príjemcu do zoznamu na karte **PC-FAX Phone Book**.

**Poznámka:**

- Ak je položka **Typ linky** na tlačiarni nastavená na možnosť **PBX** a prístupový kód bol nastavený na používanie znaku # (mriežka) namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte znak # (mriežka). Podrobnosti nájdete v časti **Typ linky** v Zákl. nastavenia v príslušnom dole uvedenom prepojení.
- Ak ste vybrali možnosť **Enter fax number twice** v položke **Optional Settings** na hlavnej obrazovke programu FAX Utility, je potrebné znova zadat rovnaké číslo, keď kliknete na položku **Add** alebo tlačidlo **Ďalej**.

Príjemca bude pridaný do zoznamu **Recipient List**, ktorý je zobrazený vo vrchnej časti okna.

9. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

- Ak ste začiarkli políčko **Add documents to send**, podľa ďalej uvedeného postupu pridajte dokumenty v okne **Document Merging**.
  - ① Otvorte dokument, ktorý chcete pridať a potom vyberte rovnakú tlačiareň (názov faxu) v okne **Tlač**. Dokument sa pridá do zoznamu **Document List to Merge**.
  - ② Kliknutím na tlačidlo **Ukážka** skontrolujete zlúčený dokument.
  - ③ Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

**Poznámka:**

Nastavenia **Image Quality** a **Color** zvolené pre prvý dokument sa použijú na ostatné dokumenty.

- Ak ste začiarkli políčko **Attach a cover sheet**, stanovte obsah titulného hárka v okne **Cover Sheet Settings**.
  - ① Vyberte titulný hárok spomedzi šablón v zozname **Cover Sheet**. Majte na pamäti, že nie je k dispozícii funkcia na vytvorenie originálneho titulného hárka ani na pridanie originálneho titulného hárka do zoznamu.
  - ② Zadajte položky **Subject** a **Message**.
  - ③ Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

**Poznámka:**

Podľa potreby nastavte v položke **Cover Sheet Settings** nasledujúce veci.

- Kliknite na položku **Cover Sheet Formatting**, ak chcete zmeniť poradie položiek na titulnom hárku. V položke **Paper Size** môžete vybrať veľkosť titulného hárka. Môžete vybrať titulný hárok s inou veľkosťou než je prenášaný dokument.
- Kliknite na položku **Font**, ak typ písma používaný na text na titulnom hárku.
- Kliknite na položku **Sender Settings**, ak chcete zmeniť informácie o odesielateľovi.
- Kliknite na položku **Detailed Preview**, ak chcete skontrolovať titulný hárok s predmetom a zadanou správou.

10. Skontrolujte prenášaný obsah a kliknite na tlačidlo **Send**.

Pred prenosom sa uistite, či je meno a faxové číslo príjemcu správne. Kliknite na položku **Preview**, ak chcete zobraziť ukážku titulného hárka a dokumentu, ktoré prenášate.

Keď sa prenos začne, objaví sa okno so stavom prenosu.

**Poznámka:**

- Ak chcete prenos zastaviť, vyberte údaje a kliknite na tlačidlo **Zrušiť** . Zrušiť môžete aj pomocou ovládacieho panela tlačiarne.
- Ak sa počas prenosu vyskytne chyba, objaví sa okno **Communication error**. Skontrolujte informácie o chybe a preneste znova.
- Obrazovka **Fax Status Monitor** (predtým spomenutá obrazovka, na ktorej môžete skontrolovať stav prenosu) sa nezobrazuje, ak nie je zvolená možnosť **Display Fax Status Monitor During Transmission** na obrazovke **Optional Settings** na hlavnej obrazovke programu **FAX Utility**.

**Súvisiace informácie**

➔ „**Zákl. nastavenia**“ na strane 212

## **Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Mac OS)**

Tým, že vyberiete tlačiareň podporujúcu fax v ponuke **Tlač** v komerčne dostupne aplikácii, môžete odosielat' vytvorené údaje, ako sú napríklad dokumenty, nákresy a tabuľky.

**Poznámka:**

V nasledujúcim príklade je použitý program **TextEdit**, čo je štandardná aplikácia pre systém Mac OS.

1. Vytvorte v aplikácii dokument, ktorý chcete odoslať faxom.
2. V ponuke **Súbor** kliknite na položku **Tlač**.  
Zobrazí sa okno **Tlač** danej aplikácie.
3. Vyberte svoju tlačiareň (názov faxu) v položke **Názov**, kliknutím na ▼ zobrazte podrobné nastavenia, skontrolujte nastavenia tlače a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
4. Urobte nastavenia jednotlivých položiek.
  - Vyberte možnosť **1** v položke **Počet kópií**. Hoci môžete vybrať aj možnosť **2** alebo viac, odošle sa len 1 kópia.
  - V jednom faxovom prenose môžete odoslať až 100 strán.

**Poznámka:**

*Velkosť strán odosielaných dokumentov je rovnaká ako velkosť papiera, ktorú môžete faxovať z tlačiarne.*

5. V kontextovej ponuke vyberte položku **Fax Settings** a potom urobte nastavenia jednotlivých položiek.  
Vysvetlenie jednotlivých položiek nastavenia nájdete v Pomocníkovi k ovládaču PC-FAX.

Kliknutím na  v ľavom dolnom rohu okna otvoríte Pomocníka k ovládaču PC-FAX.

6. Vyberte ponuku Recipient Settings a potom stanovte príjemcu.

- Priame určenie príjemcu (meno, faxové číslo atď.):

Kliknite na položku **Add**, zadajte potrebné údaje a kliknite na položku . Príjemca bude pridaný do zoznamu Recipient List, ktorý je zobrazený vo vrchnej časti okna.

Ak ste vybrali možnosť „Enter fax number twice“ v nastaveniach ovládača PC-FAX, je potrebné znova zadáť rovnaké číslo, keď kliknete na položku .

Ak linka faxového pripojenia vyžaduje predponu, zadajte External Access Prefix.

**Poznámka:**

*Ak je položka Typ linky na tlačiarne nastavená na možnosť PBX a prístupový kód bol nastavený na používanie znaku # (mriežka) namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte znak # (mriežka). Podrobnosti nájdete v časti Typ linky v Zákl. nastavenia v príslušnom dole uvedenom prepojení.*

- Výber príjemcu (meno, faxové číslo atď.) z telefónneho zoznamu:

Ak je príjemca uložený v telefónnom zozname, kliknite na . Vyberte príjemcu zo zoznamu a kliknite na položky **Add > OK**.

Ak linka faxového pripojenia vyžaduje predponu, zadajte External Access Prefix.

**Poznámka:**

*Ak je položka Typ linky na tlačiarne nastavená na možnosť PBX a prístupový kód bol nastavený na používanie znaku # (mriežka) namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte znak # (mriežka). Podrobnosti nájdete v časti Typ linky v Zákl. nastavenia v príslušnom dole uvedenom prepojení.*

7. Skontrolujte nastavenia príjemcu a potom kliknite na tlačidlo **Fax**.

Začne sa odosielat'.

Pred prenosom sa uistite, či je meno a faxové číslo príjemcu správne.

**Poznámka:**

- Ak kliknete na ikonu tlačiarne v položke Dock, zobrazí sa obrazovka na kontrolu stavu prenosu. Ak chcete odosielanie zastaviť, kliknite na údaje a potom kliknite na položku **Delete**.
- Ak sa počas prenosu vyskytne chyba, zobrazí sa hlásenie **Sending failed**. Skontrolujte záznamy o prenose na obrazovke **Fax Transmission Record**.
- Dokumenty so zmiešanou veľkosťou papiera sa nemusia odoslať správne.

## Súvisiace informácie

➔ „Zákl. nastavenia“ na strane 212

---

## Prijímanie faxov na počítači

Faxy možno prijímať tlačiarňou a ukladať ich vo formáte PDF do počítača pripojeného k tlačiarne. Pomôckou FAX Utility (aplikácia) urobte nastavenia.

Podrobnosti o používaní pomôcky FAX Utility nájdete v časti Basic Operations v Pomocníkovi k programu FAX Utility (zobrazené v hlavnom okne). Ak sa počas nastavovania zobrazí na obrazovke počítača obrazovka na zadanie hesla, zadajte heslo. Ak heslo nepoznáte, obráťte sa na správca.

**Poznámka:**

- Pred použitím tejto funkcie skontrolujte, či bola nainštalovaná aplikácia FAX Utility a ovládač tlačiarne PC-FAX a či boli urobené nastavenia aplikácie FAX Utility.  
[„Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov \(FAX Utility\)“ na strane 203](#)  
[„Aplikácia na odosielanie faxov \(ovládač PC-FAX\)“ na strane 203](#)
- Ak aplikácia FAX Utility nie je nainštalovaná, nainštalujte aplikáciu FAX Utility pomocou programu EPSON Software Updater (aplikácia na aktualizáciu softvéru).



**Upozornenie:**

- Ak chcete prijať faxy na počítači, položka **Režim príjmu** na ovládacom paneli tlačiarne musí byť nastavená na možnosť **Aut.**. Informácie o stave nastavení tlačiarne vám poskytne správca. Ak chcete urobiť nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne, vyberte položky **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Režim príjmu**.
- Počítač nastavený na prijímanie faxov musí byť stále zapnutý. Prijaté dokumenty sú pred ich uložením do počítača uložené do dočasnej pamäte tlačiarne. Ak vypnete počítač, pamäť tlačiarne sa môže zaplniť, pretože tlačiareň nemôže odosielat dokumenty do počítača.
  - Na položke na ovládacom paneli tlačiarne je zobrazený počet dokumentov, ktoré boli dočasne uložené do pamäte tlačiarne.
  - Na čítanie prijatých faxov je potrebné do počítača nainštalovať prezerač súborov vo formáte PDF, napríklad Adobe Reader.

## Kontrola nových faxov (Windows)

Po nastavení počítača na ukladanie faxov prijatých tlačiarňou môžete skontrolovať stav spracovania prijatých faxov a existenciu nových faxov pomocou ikony faxu na paneli úloh systému Windows. Po nastavení počítača na zobrazovanie oznamenia o prijatí nových faxov a na systémovom paneli Windows objaví obrazovka s oznamením a môžete skontrolovať nové faxy.

**Poznámka:**

- Prijaté faxové údaje uložené do počítača sa odstránia z pamäte tlačiarne.
- Na prezeranie prijatých faxov uložených ako súbory vo formáte PDF je potrebný program Adobe Reader.

## Používanie ikony faxu na paneli úloh (Windows)

Existenciu nových faxov a stav činnosti môžete skontrolovať pomocou ikony faxu zobrazenej na paneli úloh systému Windows.

1. Skontrolujte ikonu.
  - : pohotovostný režim.
  - : kontrola nových faxov.
  - : import nových faxov dokončený.
2. Kliknite na ikonu pravým tlačidlom myši a potom kliknite na položku **View Receiving Fax Record**.  
Zobrazí sa obrazovka **Receiving Fax Record**.

3. Skontrolujte dátum a odosielateľa v názve a potom otvorte prijatý súbor vo formáte PDF.

**Poznámka:**

*Prijaté faxy sú automaticky pomenované pomocou nasledujúceho formátu názvu.*

*YYYYMMDDHHMMSS\_xxxxxxxxxx\_nnnnn (rok/mesiac/deň/hodina/minúta/sekunda\_číslo odosielateľa)*

*Ked' kliknete na ikonu pravým tlačidlom myši, môžete priečinok s prijatými faxmi otvoriť aj priamo. Podrobnosti nájdete v časti **Optional Settings** v aplikácii FAX Utility v jej Pomocníkovi (zobrazené v hlavnom okne).*

Kým ikona faxu signalizuje, že je v pohotovostnom režime, môžete nové faxy skontrolovať ihneď tak, že vyberiete položku **Check new faxes now**.

## Používanie okna oznámení (Windows)

Ked' nastavíte oznamovanie existencie nových faxov, pri každom faxe sa pri paneli úloh zobrazí oznámenie.

1. Skontrolujte obrazovku oznámenia zobrazenú na obrazovke počítača.

**Poznámka:**

*Obrazovka s oznámením sa stratí, ak sa po uplynutí určenej doby nevykoná žiadny úkon. Nastavenia oznamovania môžete zmeniť, napríklad dobu zobrazenia.*

2. Kliknite kdekoľvek na obrazovku oznámenia, okrem tlačidla .

Zobrazí sa obrazovka **Receiving Fax Record**.

3. Skontrolujte dátum a odosielateľa v názve a potom otvorte prijatý súbor vo formáte PDF.

**Poznámka:**

*Prijaté faxy sú automaticky pomenované pomocou nasledujúceho formátu názvu.*

*YYYYMMDDHHMMSS\_xxxxxxxxxx\_nnnnn (rok/mesiac/deň/hodina/minúta/sekunda\_číslo odosielateľa)*

*Ked' kliknete na ikonu pravým tlačidlom myši, môžete priečinok s prijatými faxmi otvoriť aj priamo. Podrobnosti nájdete v časti **Optional Settings** v aplikácii FAX Utility v jej Pomocníkovi (zobrazené v hlavnom okne).*

## Kontrola nových faxov (Mac OS)

Nové faxy môžete skontrolovať jedným z nasledujúcich spôsobov. Toto je k dispozícii len na počítačoch nastavených na možnosť "Save" (save faxes on this computer).

Otvorte priečinok prijatých faxov (určený v nastavení Received Fax Output Settings.)

Otvorte funkciu Fax Receive Monitor a kliknite na položku **Check new faxes now**.

Oznámenie o prijatí nových faxov

Vyberte možnosť **Notify me of new faxes via a dock icon** v ponuke **Fax Receive Monitor > Preferences** v programe FAX Utility. Ked' prídu nové faxy, objaví sa ikona monitora v časti Dock.

## Otvorenie priečinka prijatých faxov z monitora prijatých faxov (Mac OS)

Priečinok na ukladanie môžete otvoriť z počítača určeného na prijímanie faxov tak, že vyberiete položku "Save" (save faxes on this computer).

1. Kliknutím na ikonu prijatého faxu v časti Dock otvoríte funkciu **Fax Receive Monitor**.

2. Vyberte tlačiareň a kliknite na položku **Open folder**, prípadne dvakrát kliknite na názov tlačiarne.
3. Skontrolujte dátum a odosielateľa v názve súboru a potom otvorte súbor vo formáte PDF.

**Poznámka:**

*Prijaté faxy sú automaticky pomenované pomocou nasledujúceho formátu názvu.*

*RRRRMMDDHHMMSS\_xxxxxxxxxx\_nnnn (rok/mesiac/deň/hodina/minúta/sekunda\_číslo odosielateľa)*

*Informácie odoslané od odosielatela sú zobrazené ako číslo odosielateľa. Toto číslo nemusí byť v závislosti od odosielateľa zobrazené.*

## Zrušenie funkcie ukladania prichádzajúcich faxov do počítača

Ukladanie faxov do počítača môžete zrušiť pomocou programu FAX Utility.

Podrobnosti nájdete v časti Basic Operations v Pomocníkovi k programu FAX Utility (zobrazené v hlavnom okne).

**Poznámka:**

- Ak sú nejaké faxy, ktoré neboli uložené do počítača, nie je možné zrušiť funkciu ukladania faxov do počítača.
- Môžete aj zmeniť nastavenia na tlačiarni. Informácie o zrušení nastavení ukladania prijatých faxov do počítača vám poskytne správca.

### Súvisiace informácie

➔ „Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača pre neprijímanie faxov“ na strane 75

# **Údržba tlačiarne**

Kontrola stavu spotrebného materiálu. . . . .	98
Zlepšenie kvality tlače, kopírovania, skenovania a faxovania. . . . .	98
Čistenie tlačiarne. . . . .	108

## Kontrola stavu spotrebného materiálu

Z ovládacieho panela tlačiarne môžete skontrolovať približné hladiny atramentu a približnú životnosť skrinky údržby. Na hlavnej obrazovke vyberte položku .

### Poznámka:

- Približné hladiny atramentu a približnú životnosť skrinky údržby môžete skontrolovať cez monitor stavu v ovládači tlačiarne.*

- Windows

Kliknite na položku EPSON Status Monitor 3 na karte **Údržba**.

Ak je funkcia EPSON Status Monitor 3 vypnutá, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

- Mac OS

Ponuka Apple > **Systémové preferencie** > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a fax**) > Epson(XXXX) > **Možnosti a spotrebný materiál** > **Pomôcka** > **Otvoriť pomôcku tlačiarne** > **EPSON Status Monitor**

- Môžete pokračovať v tlači, zatiaľ čo sa zobrazuje hlásenie o nedostatku atramentu. Keď to bude potrebné, vymeňte atramentové kazety.*

### Súvisiace informácie

- ➔ „Dočasné pokračovanie v tlači bez výmeny atramentových kaziet“ na strane 183
- ➔ „Pokračovanie v tlači pre úsporu čierneho atramentu (len pre systém Windows)“ na strane 185
- ➔ „Je čas vymeniť atramentové kazety“ na strane 180
- ➔ „Je čas vymeniť skrinku údržby“ na strane 186

---

## Zlepšenie kvality tlače, kopírovania, skenovania a faxovania

### Kontrola a čistenie tlačovej hlavy

Ak sú trysky zanesené, výtláčky sú bledšie, sú na nich viditeľné pruhy alebo neočakávané farby. Ak sú trysky viac zanesené, vytlačí sa prázdný hárok. Keď sa zníži kvalita tlače, najprv pomocou funkcie kontroly trysiek skontrolujte, či nie sú trysky zanesené. Ak sú zanesené, vyčistite tlačovú hlavu.

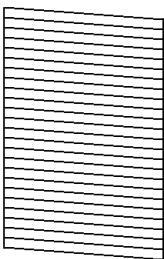
**!** **Upozornenie:**

- Počas čistenia hlavy neotvárajte jednotku skenera ani nevypínajte tlačiareň. Ak čistenie hlavy nebude úplné, je možné, že nebude môcť tlačiť.
- Pri čistení hlavy sa spotrebuje atrament a nemalo by sa vykonávať viac, než je nutné.
- Ak máte nedostatok atramentu, nebude môcť vyčistiť tlačovú hlavu.
- Ak sa po opakovanej kontrole trysiek a približne 3 čisteniach hlavy kvalita tlače nezlepšila, počkajte a netlačte aspoň 12 hodín, znova spustite kontrolu trysiek a v prípade potreby potom zopakujte čistenie hlavy. Odporučame vypnúť tlačiareň stlačením tlačidla . Ak sa kvalita tlače ani tak nezlepší, spustite pomôcku Čistenie prívodu.
- Aby ste zabránili vysychaniu tlačovej hlavy, tlačiareň neodpájajte od zdroja elektrickej energie, pokial' je zapnutá.

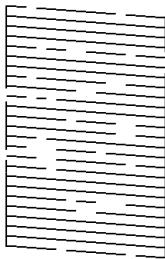
Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môžete skontrolovať a vyčistiť tlačovú hlavu.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Údržba**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá     a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Tlačová hlava Kontrola dýz**.
3. Podľa pokynov na obrazovke vložte papier a vytlačte vzor na kontrolu trysky.
4. Skontrolujte vytlačený vzor a pozrite, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené.

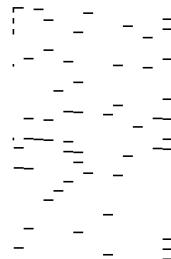
**A) OK**



**B) NG**



**C) NG**



- A:

Všetky čiary sa vytlačili. Vyberte . Nie sú potrebné žiadne ďalšie kroky.

- B alebo blízko k B

Niektoré trysky sú zanesené. Vyberte položku  a potom na ďalšej obrazovke vyberte možnosť **Vyčistite tlačovú hlavu**.

- C alebo blízko k C

Ak chýba väčšina čiar, prípadne nie sú vytlačené, znamená to, že väčšina trysiek je zanesených. Vyberte položku  a potom na ďalšej obrazovke vyberte možnosť **Čistenie prívodu**.

5. Podľa pokynov na obrazovke urobte čistenie tlačovej hlavy alebo použite funkciu Čistenie prívodu.

6. Po dokončení čistenia sa vzor na kontrole trysiek vytlačí automaticky. Zopakujte čistenie a tlač vzoru, pokým sa úplne nevytlačia všetky riadky.



**Upozornenie:**

*Ak sa po opakovanej kontrole trysiek a približne 3 čisteniach hlavy kvalita tlače nezlepšila, počkajte a netlačte aspoň 12 hodín, znova spusťte kontrolu trysiek a v prípade potreby potom zopakujte čistenie hlavy. Odporučame vypnúť tlačiareň stlačením tlačidla . Ak sa kvalita tlače ani tak nezlepší, spusťte pomôcku Čistenie prívodu.*

**Poznámka:**

Skontrolovať a vyčistiť tlačovú hlavu môžete aj z ovládača tlačiarne.

- Windows

Kliknite na položku **Tlačová hlava Kontrola dýz** na karte **Údržba**.

- Mac OS

Ponuka Apple > **Predvolby systému** > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a fax**) > **Epson(XXXX)** > **Možnosti a spotrebny materiál** > **Pomôcka** > **Otvoriť pomôcku tlačiarne** > **Tlačová hlava Kontrola dýz**

**Súvisiace informácie**

➔ „Spustenie pomôcky Čistenie prívodu“ na strane 100

## Spustenie pomôcky Čistenie prívodu

Funkcia Čistenie prívodu môže zlepšiť kvalitu tlače v nasledujúcich prípadoch.

- Ked' je väčšina trysiek zanesená.  
 Ked' ste urobili 3-krát kontrolu trysiek a čistenie hlavy a potom ste počkali aspoň 12 hodín bez tlačenia, ale kvalita tlače sa stále nezvýšila.

Pred spustením tejto funkcie použite funkciu kontroly trysiek a skontrolujte, či sú trysky zanesené. Prečítajte si nasledujúce pokyny a potom spusťte funkciu Čistenie prívodu.



**Upozornenie:**

*Funkcia Čistenie prívodu spotrebuje viac atramentu než čistenie tlačovej hlavy.*

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Údržba**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Čistenie prívodu**.
3. Postupujte podľa pokynov na obrazovke a spusťte funkciu Čistenie prívodu.
4. Po spustení tejto funkcie spusťte kontrolu trysiek, aby ste sa uistili, že nie sú upchané.  
Podrobnosti o spustení kontroly trysiek nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.



#### **Upozornenie:**

Ak sa po spustení funkcie Čistenie prívodu kvalita tlače nezlepšila, počkajte a netlačte aspoň 12 hodín a potom znova vyťačte vzor kontroly trysiek. Znova spusťte funkciu Čistenie tlačovej hlavy alebo Čistenie prívodu v závislosti od vytlačeného vzoru. Ak sa kvalita tlače ani tak nezlepší, obráťte sa na technickú podporu spoločnosti Epson.

#### **Poznámka:**

Hĺbkové čistenie môžete spustiť aj z ovládača tlačiarne.

Windows

Karta **Údržba** > **Čistenie tlačovej hlavy** > **Čistenie prívodu**

Mac OS

Ponuka Apple > **Predvolby systému** > **Tlačiarne a skenery** (or **Tlač a skenovanie, Tlač a fax**) > **Epson(XXXX)** > **Možnosti a spotrebny materiál** > **Pomôcka** > **Otvoriť pomôcku tlačiarne** > **Čistenie tlačovej hlavy** > **Výkonné čistenie**

#### **Súvisiace informácie**

➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy“ na strane 98

## **Prevencia pred zanesením trysiek**

Tlačiareň vždy zapínajte a vypínajte tlačidlom napájania.

Pred odpojením napájacieho kábla skontrolujte, či je indikátor napájania zhasnutý.

Samotný atrament môže zaschnúť, ak nie je zakrytý. Podobne ako uzáver na plniacom pere alebo olejovom pere zabraňuje vysúšaniu pera — zaistite, aby bola tlačová hlava správne zakrytá, aby nedošlo k zaschnutiu atramentu.

Ked' je napájací kábel odpojený, prípadne dôjde k výpadku napájania počas prevádzky tlačiarne, tlačová hlava nemusí byť správne zakrytá. Ak je tlačová hlava ponechaná taká, zaschne. To spôsobí zanesenie trysiek (výstupov atramentu).

V takých prípadoch čo najskôr zapnite tlačiareň a znova ju vypnite, aby sa tlačová hlava uzatvorila.

## **Zarovnanie tlačovej hlavy**

Ak zistíte nesprávne zarovnanie vertikálnych čiar alebo rozmazené obrázky, zarovnajte tlačovú hlavu.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Údržba**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Zarovnanie tlačovej hlavy**.

3. Vyberte jednu z ponúk zarovnania.

Ak sa zdajú byť zvislé čiary nezarovnané, prípadne sa zdá byť výtlačok rozmazený: vyberte možnosť **Zvislé zarovnanie**.

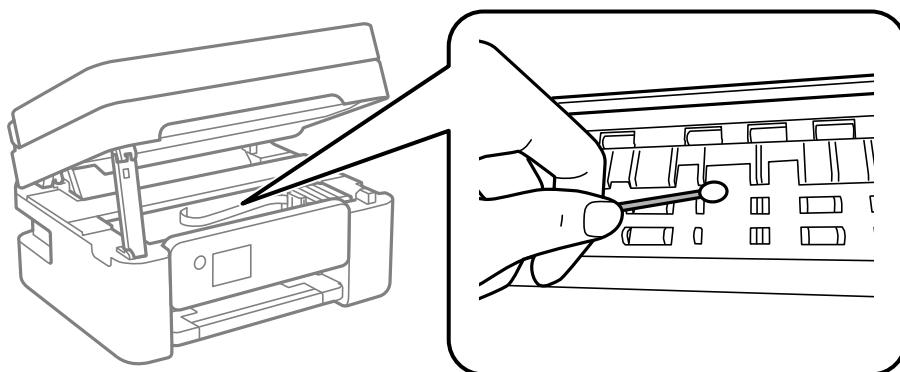
Ak sa v pravidelných intervaloch objavujú vodorovné pruhy: vyberte možnosť **Vodorovné zarovnanie**.

4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

## Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn

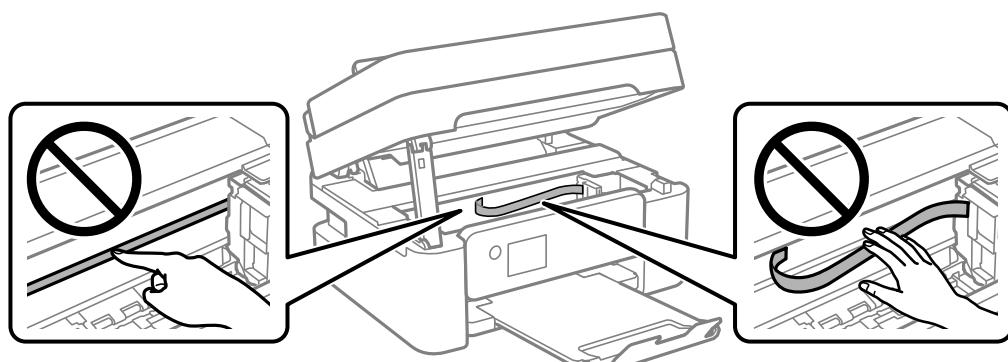
Ak sú výtlačky rozmazané alebo ošúchané, vyčistite vnútorné valčeky.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Údržba**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀▶** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Vyberte možnosť **Čist. vod. prvku papiera**.
3. Podľa pokynov na obrazovke vložte papier a vyčistite dráhu papiera.
4. Opakujte tento postup, kým nebude papier bez atramentových škvŕn.
5. Keď sa problém neodstráni ani po vyčistení dráhy papiera, je znečistená časť vo vnútri tlačiarne, ktorá je znázornená na obrázku. Vypnite tlačiareň a potom vatovou tyčinkou utrite atrament.



### Upozornenie:

- Na čistenie vnútorných častí tlačiarne nepoužívajte papierovú vreckovku. Trysky tlačovej hlavy sa môžu upchať jej vláknami.
- Nedotýkajte sa dielov znázorených na obrázku. Mohlo by to spôsobiť poruchu.



## Čistenie súčasti Sklo skenera

Ak sú kópie alebo skenované obrázky zašpinené, vyčistite sklo skenera.



**Upozornenie:**

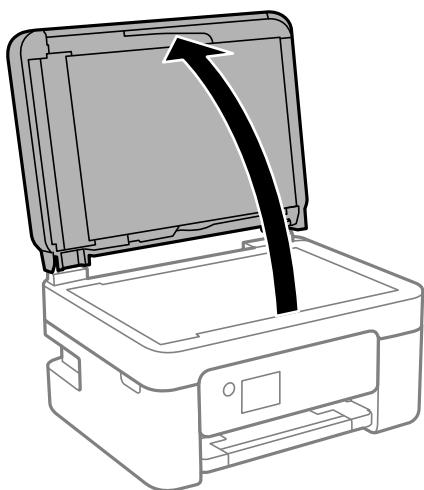
Pri otváraní alebo zatváraní krytu dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.



**Upozornenie:**

Na čistenie tlačiarne nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ju môžu poškodiť.

1. Otvorte kryt dokumentov.



2. Na čistenie sklo skenera používajte mäkkú, suchú a čistú handričku.



**Upozornenie:**

- ❑ Ak je sklenená plocha znečistená mastnými škvŕnami alebo iným ľahko odstránielným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiaceho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú kvapalinu utrite.
- ❑ Netlačte príliš na sklenený povrch.
- ❑ Dávajte pozor, aby ste plochu skla nepoškriabali alebo nepoškodili. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

## Čistenie podávača ADF

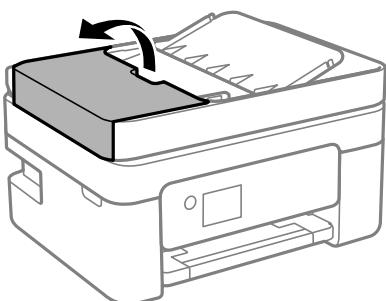
Ak sú obrázky skopírované alebo naskenované z podávača ADF zašpinené alebo ak podávač ADF originálne nepodáva správne, vyčistite podávač ADF.



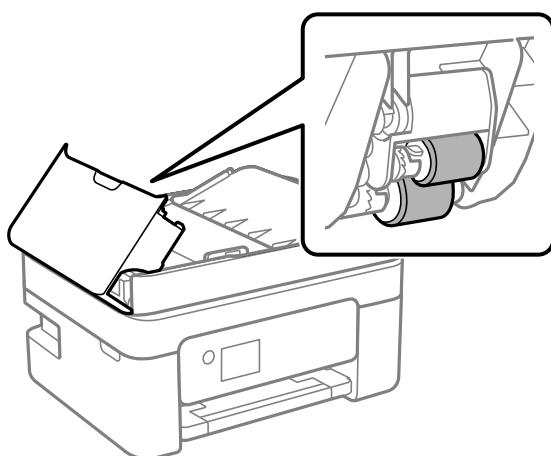
**Upozornenie:**

Na čistenie tlačiarne nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ju môžu poškodiť.

1. Otvorte kryt ADF.



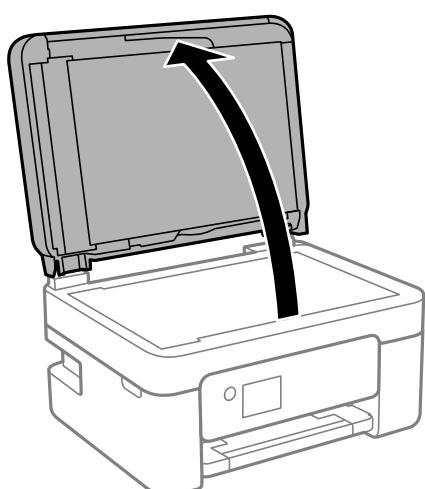
2. Mäkkou a navlhčenou handričkou očistite valček a vnútro podávača ADF.



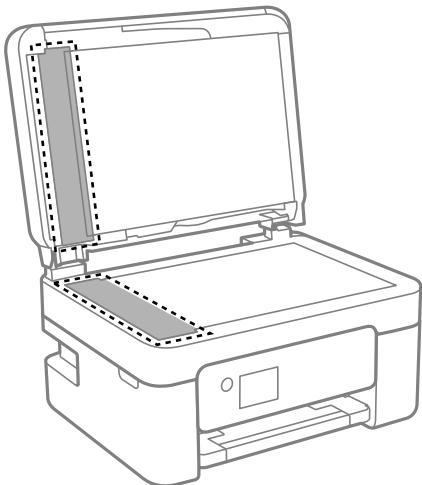
**Upozornenie:**

Pri použití suchej handričky sa môže poškodiť povrch valca. Po vyschnutí valca použite ADF.

3. Zavorte kryt ADF a potom zavorte kryt dokumentov.



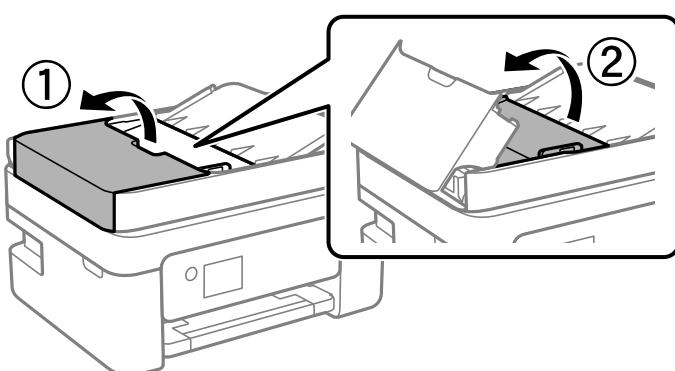
4. Vyčistite časť, ktorá je zobrazená na ilustrácii.



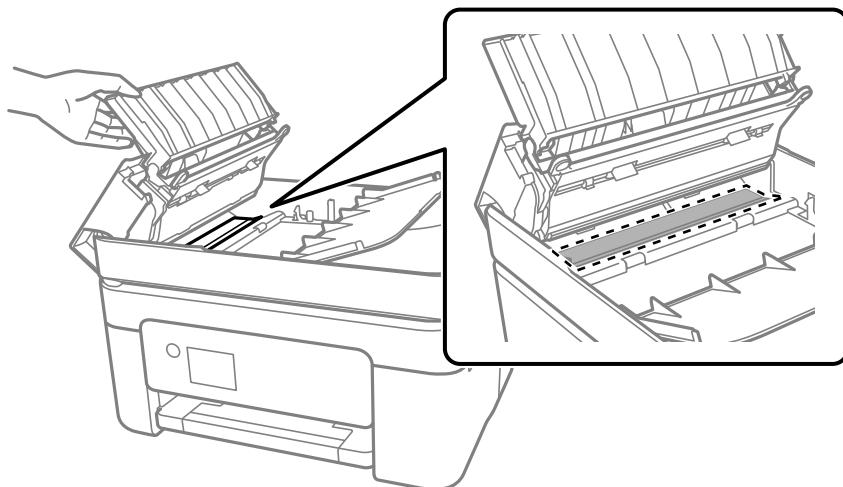
**Upozornenie:**

- ❑ Ak je sklenená plocha znečistená mastnými škvŕnami alebo iným ťažko odstránielným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiaceho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú kvapalinu utrite.
- ❑ Netlačte príliš na sklenený povrch.
- ❑ Dávajte pozor, aby ste plochu skla nepoškriabali alebo nepoškodili. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

5. Ak sa problém nedá vymazať, vypnite tlačiareň stlačením tlačidla , otvorte kryt ADF a potom nadvihnite vstupný zásobník podávača ADF.



6. Vyčistite časť, ktorá je zobrazená na ilustrácii.



## Čistenie prieľadnej fólie

Ked' sa výtlačok nezlepší po zarovnaní tlačovej hlavy ani po čistení dráhy papiera, možno je znečistená prieľadná fólia vo vnútri tlačiarne.

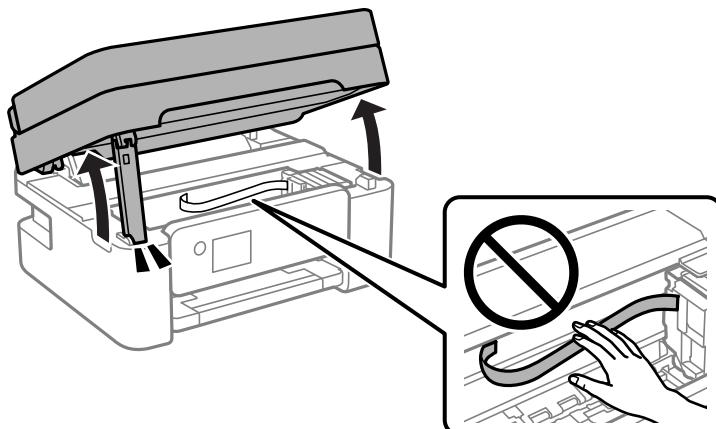
Potrebné položky:

- Vatové tyčinky (niekoľko kusov)
- Voda s niekoľkými kvapkami čistiaceho prostriedku (2 alebo 3 kvapky na štvrtlitrovú šálku vody)
- Svetlo na zistenie škvŕn

**! Upozornenie:**

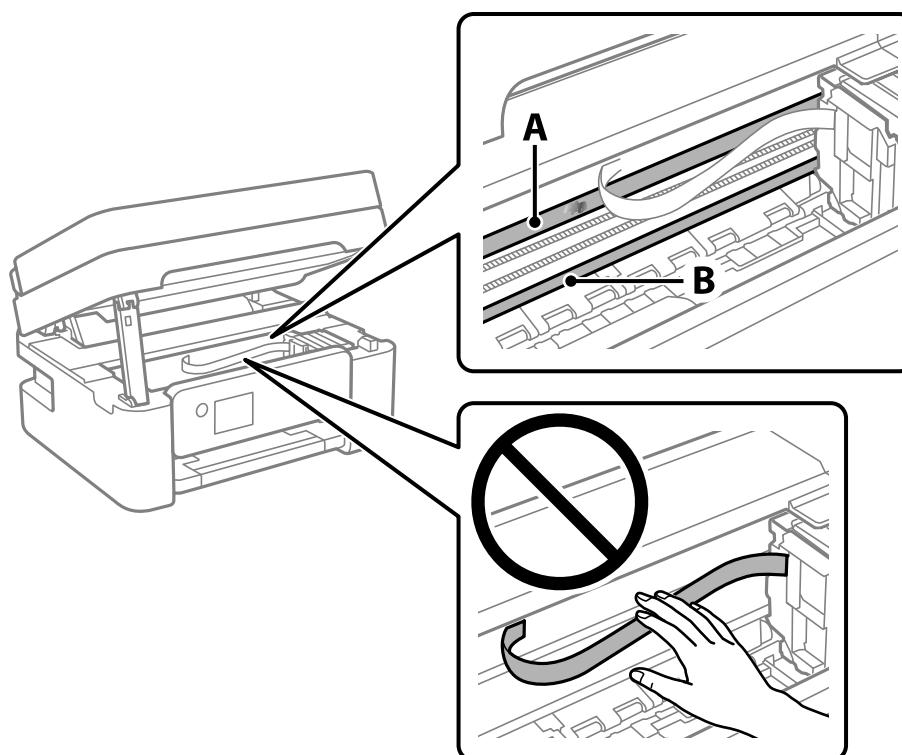
Nepoužívajte žiadnu inú čistiacu kvapalinu, iba vodu s pári kvapkami prostriedku.

1. Vypnite tlačiareň stlačením tlačidla .
2. Otvorte jednotku skenera.



3. Skontrolujte, či je prieľadná fólia zašpinená. Škvrny ľahšie uvidíte, ak použijete svetlo.

Ak sú na prieľadnej fólii (A) nejaké škvrny (napríklad odtlačky prstov alebo mastnoty), prejdite na ďalší krok.



A: prieľadná fólia

B: koľajnička

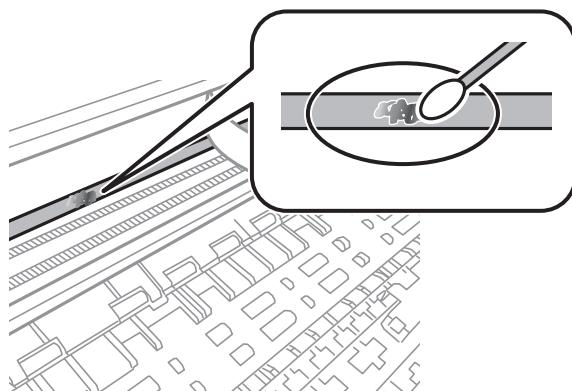


**Upozornenie:**

Nedotýkajte sa koľajničky (B). V opačnom prípade sa nemusí dať tlačiť. Neutierajte mazivo na koľajničke, pretože je potrebná na úkony.

4. Navlhčíte vatovú tyčinku vodou s niekoľkými kvapkami prostriedku tak, aby z nej nekvapkala voda, a potom utrite zašpinenú časť.

Dávajte pozor, aby ste sa nedotkli atramentu, ktorý sa zachytil vo vnútri tlačiarne.





**Upozornenie:**

Opatrne utrite špinu. Ak pritlačíte vatovú tyčinku na fóliu príliš silno, pramene fólie sa môžu presunúť a tlačiareň sa tak môže poškodiť.

5. Novou vatovou tyčinkou utrite fóliu.



**Upozornenie:**

Nenechajte na fólii žiadne vlákna.

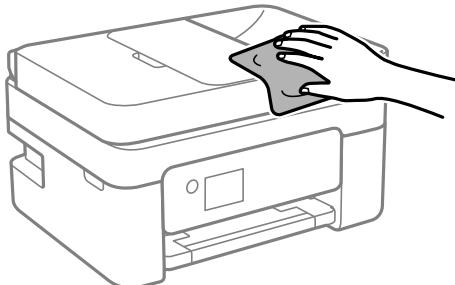
**Poznámka:**

Ak nechcete, aby sa špina rozširovala, často vymieňajte vatovú tyčinku za novú.

6. Opakujte 4. a 5. krok, kým fóliu neočistíte.
7. Vizuálne skontrolujte, či nie je fólia znečistená.

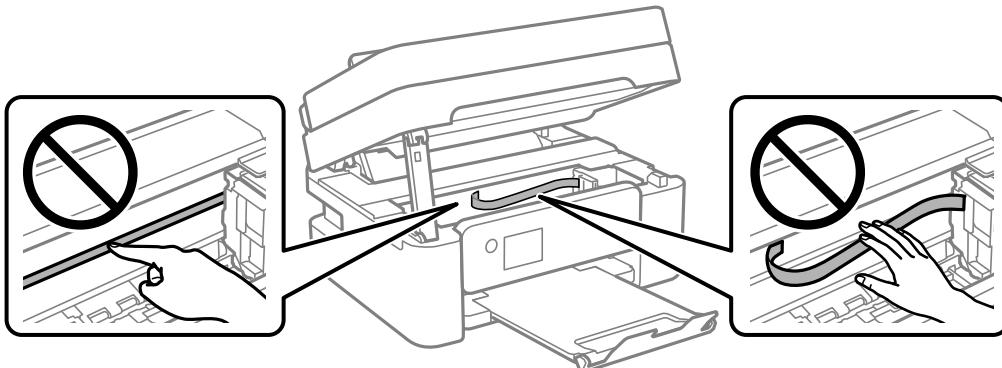
## Čistenie tlačiarne

Ak sú súčasti a kryt špinavé alebo zaprášené, vypnite tlačiareň a vyčistite ju mäkkou čistou handričkou, ktorú ste navlhčili vodou. Ak sa nečistota nedá odstrániť, skúste na navlhčenú handričku pridať malé množstvo jemného čistiaceho prostriedku.



**!** **Upozornenie:**

- ❑ *Dbajte na to, aby sa voda nedostala do mechanizmu tlačiarne ani na žiadne elektrické súčasti. V opačnom prípade sa môže tlačiareň poškodiť.*
- ❑ *Na čistenie súčasti a krytu nikdy nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemické látky ich môžu poškodiť.*
- ❑ *Nedotýkajte sa častí znázornených na nasledujúcom obrázku. Mohlo by to spôsobiť poruchu.*



# **V týchto situáciách**

Pri výmene počítača . . . . .	111
Šetrenie energie . . . . .	111
Vypnutie pripojenia Wi-Fi. . . . .	111
Inštalácia aplikácií jednotlivco . . . . .	112
Opäťovné nastavenie sieťového pripojenia. . . . .	115
Priame pripojenie inteligentného zariadenia a tlačiarne (Wi-Fi Direct). . . . .	125
Pridanie alebo zmena pripojenia tlačiarne. . . . .	129
Preprava a skladovanie tlačiarne. . . . .	132

## Pri výmene počítača

Do nového počítača musíte nainštalovať ovládač tlačiarne a ďalší softvér.

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom zadajte názov výrobku. Prejdite na položku **Nastavenie** a potom spustite nastavenie. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

<https://epson.sn>

## Šetrenie energie

Ak určitý čas nebola vykonaná žiadna operácia, tlačiareň sa automaticky prepne do režimu spánku. Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektivitu zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

Tlačiareň môže byť v závislosti od miesta zakúpenia vybavená funkciou automatického vypnutia, ak nebude do 30 minút pripojená k sieti.

1. Na domovskej obrazovke vyberte položku **Nastav.**

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačte tlačidlo **OK**.

2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Zákl. nastavenia.**
3. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

**Poznámka:**

Váš výrobok môže obsahovať funkciu **Nast. vyp. napáj.** alebo **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.

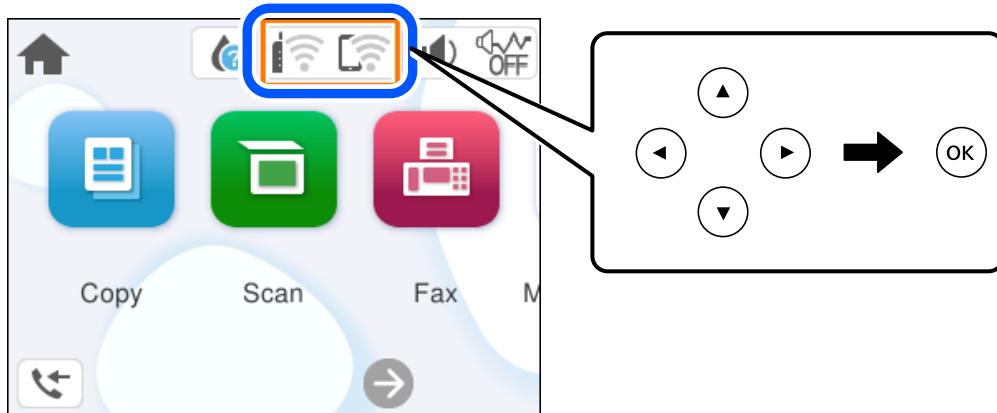
- Vyberte možnosť **Časovač režimu spánku** alebo **Nast. vyp. napáj.** > **Vypnúť napájanie pri nečinnosti** alebo **Vypnúť napájanie pri odpojení** a potom vykonajte nastavenia.
- Vyberte možnosť **Časovač režimu spánku** alebo **Časovač vypnutia** a potom vykonajte nastavenia.

## Vypnutie pripojenia Wi-Fi

Ak ste používali Wi-Fi (bezdrôtová sieť LAN), ale už toto pripojenie nepotrebujete kvôli zmene režimu pripojenia a podobne, môžete vypnúť pripojenie Wi-Fi.

Odstránením nepotrebných signálov Wi-Fi môžete tiež znížiť záťaž napájania v pohotovostnom režime.

1. Na domovskej obrazovke tlačiarne vyberte položku  .  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá     a potom stlačte tlačidlo OK.



2. Vyberte možnosť **Wi-Fi (odpor.)**.
3. Vyberte možnosť **Zmeniť nastavenia**.
4. Vyberte možnosť **Iné**.
5. Vyberte možnosť **Zakázať Wi-Fi**.

Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

---

## Inštalácia aplikácií jednotlivco

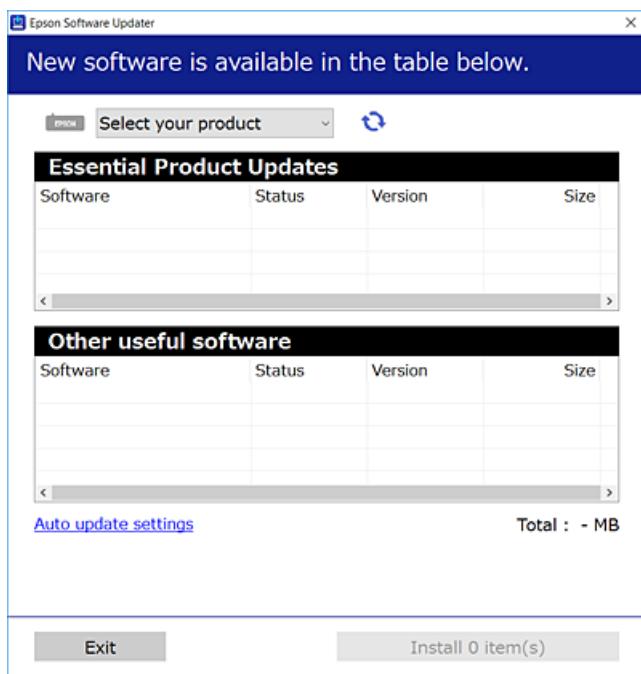
Pripojte počítač k sieti a nainštalujte najnovšiu verziu aplikácií z webovej lokality. Prihláste sa na počítači ako správca. Ak sa na počítači zobrazí výzva na zadanie hesla správcu, zadajte ho.

**Poznámka:**

*Pri opäťovnej inštalácii aplikácie ju musíte najprv odinštalovať.*

1. Zaistite, aby mohli tlačiareň a počítač komunikovať a aby bola tlačiareň pripojená na internet.

2. Spusťte aplikáciu Epson Software Updater.  
Snímka obrazovky je príklad zo systému Windows.



3. Pre systém Windows vyberte tlačiareň a potom kliknutím na skontrolujte najnovšie dostupné aplikácie.
4. Vyberte položky, ktoré chcete nainštalovať alebo aktualizovať, a potom kliknite na tlačidlo inštalácie.



**Upozornenie:**

Kým nebude aktualizácia dokončená, nevypínajte ani neodpájajte tlačiareň. V opačnom prípade by mohlo dojsť k poruche tlačiarne.

**Poznámka:**

- Najnovšie aplikácie si môžete prevziať z webovej stránky spoločnosti Epson.  
<http://www.epson.com>
- Ak používate operačné systémy Windows Server, nemôžete použiť program Epson Software Updater. Prevezmite si najnovšie aplikácie z webovej stránky spoločnosti Epson.

**Súvisiace informácie**

➔ „Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 205

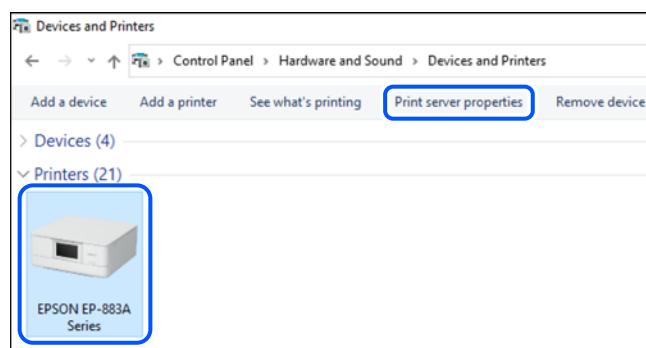
## Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Windows

Pomocou niektornej z nasledujúcich metód môžete skontrolovať, či je vo vašom počítači nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.

Vyberte Ovládací panel > Zobraziť zariadenia a tlačiarne (Tlačiarne, Tlačiarne a faxy) a podľa nasledujúceho postupu otvorte okno s vlastnosťami servera tlačiarne.

- Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/  
Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kliknite na ikonu tlačiarne a potom vo vrchnej časti okna kliknite na položku **Vlastnosti tlačového servera**.



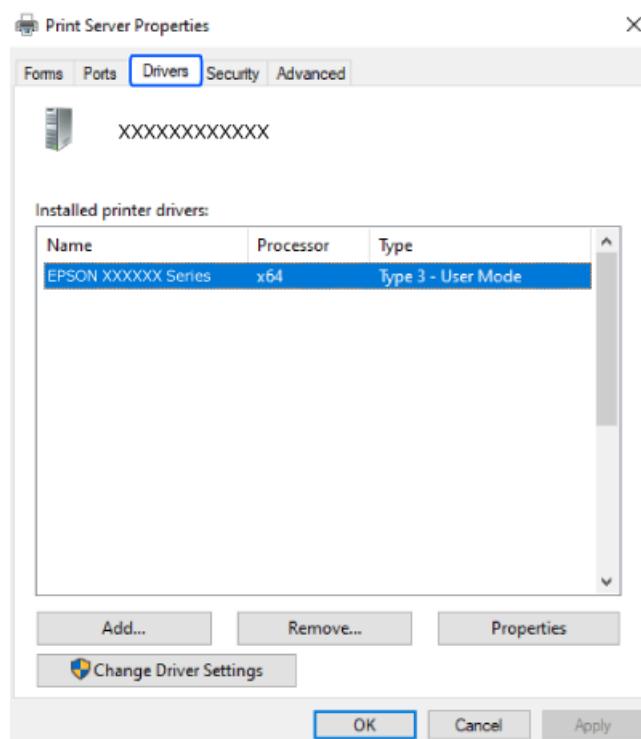
- Windows Vista/Windows Server 2008

Pravým tlačidlo myši kliknite na priečinok **Tlačiarne** a potom kliknite na **Spustiť ako správca > Vlastnosti servera**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

V ponuke **Súbor** vyberte **Vlastnosti servera**.

Kliknite na kartu **Ovládače**. Ak sa na zozname zobrazí názov vašej tlačiarne, na vašom počítači je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.



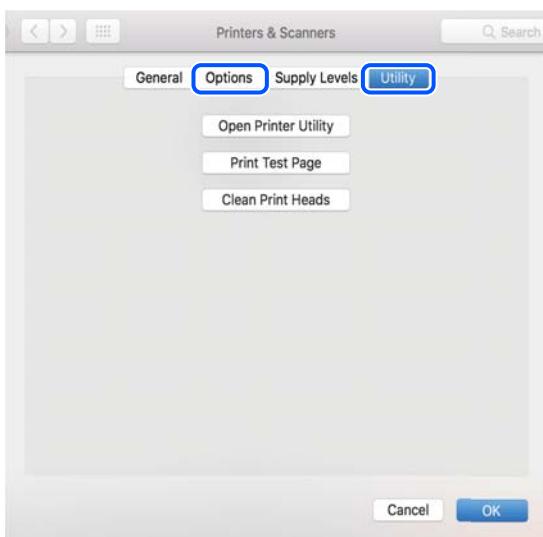
#### Súvisiace informácie

➔ „Inštalácia aplikácií jednotlivo“ na strane 112

## Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Mac OS

Pomocou niektorých z nasledujúcich metód môžete skontrolovať, či je vo vašom počítači nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > Tlačiarne a skenery (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na **Možnosti a spotrebny materiál** a ak sa karta **Možnosti a Utilita** zobrazia v okne, vo vašom počítači je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.



### Súvisiace informácie

➔ „Inštalačia aplikácií jednotlivovo“ na strane 112

---

## Opätné nastavenie sieťového pripojenia

Sieť tlačiarne je potrebné nakonfigurovať v nasledujúcich prípadoch.

- Pri používaní tlačiarne so sieťovým pripojením
- Pri zmene sieťového prostredia
- Pri výmene bezdrôtového smerovača
- Zmena spôsobu pripojenia k počítaču

## Vytvorenie nastavení na pripojenie k počítaču

Inštalačný program môžete spustiť jedným z nasledujúcich spôsobov.

### Nastavenie z webovej stránky

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom zadajte názov výrobku. Prejdite na položku **Nastavenie** a potom spustite nastavenie.

<https://epson.sn>

► Postup si môžete pozrieť aj vo videách Príručky k webovým filmom. Prejdite na nasledujúcu webovú stránku.  
<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6870>

### **Nastavenie pomocou softvérového disku**

Ak bol k tlačiarne dodaný softvérový disk a používate počítač so systémom Windows s diskovou jednotkou, vložte disk do počítača a postupujte podľa pokynov na obrazovke.

## **Vytvorenie nastavení na pripojenie k inteligentnému zariadeniu**

Po pripojení tlačiarne k rovnakej sieti ako bezdrôtový smerovač môžete používať tlačiareň z inteligentného zariadenia cez bezdrôtový smerovač.

Ak chcete nastaviť nové pripojenie, otvorte nasledujúcu webovú stránku z inteligentného zariadenia, ktoré chcete pripojiť k tlačiarne. Zadajte názov produktu, prejdite na položku Nastavenie a potom spustite nastavenie.

<https://epson.sn>

► Postup si môžete pozrieť vo videách Príručky k webovým filmom. Prejdite na nasledujúcu webovú stránku.  
<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VC00006>

#### **Poznámka:**

*Ak ste už nastavili spojenie medzi inteligentným zariadením a tlačiarňou, ale potrebujete ho znova nakonfigurovať, môžete to urobiť napríklad z aplikácie Epson Smart Panel.*

## **Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z ovládacieho panela**

Ak na nastavenie pripojenia tlačiarne nepoužívate počítač alebo inteligentné zariadenie, môžete ho vykonať na ovládacom paneli.

Nastavenia siete môžete vytvoriť z ovládacieho panela tlačiarne viacerými spôsobmi. Vyberte spôsob pripojenia, ktorý vyhovuje prostrediu a podmienkam, ktoré používate.

Ak poznáte SSID a heslo pre bezdrôtový smerovač, môžete ich nastaviť ručne.

### **Súvisiace informácie**

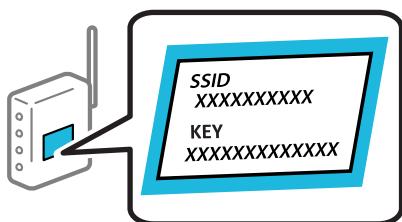
- ➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadáním SSID a hesla“ na strane 116
- ➔ „Nastavenie siete Wi-Fi tlačidlom (WPS)“ na strane 118
- ➔ „Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS)“ na strane 119

## **Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadáním SSID a hesla**

Z ovládacieho panela tlačiarne môžete zadať údaje potrebné na pripojenie k bezdrôtovému smerovaču. Ak chcete nastaviť týmto spôsobom, je potrebné vedieť SSID a heslo pre bezdrôtový smerovač.

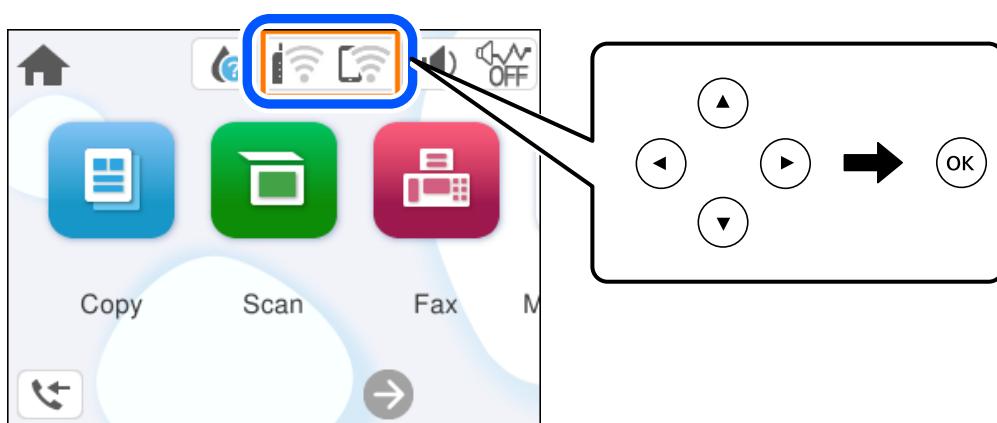
**Poznámka:**

Ak používate bezdrôtový smerovač s jeho predvolenými nastaveniami, SSID a heslo sú na štítku. Ak nepoznáte SSID a heslo, pozrite dokumentáciu priloženú k bezdrôtovému smerovaču.



1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku .

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá a potom stlačte tlačidlo OK.



2. Vyberte možnosť **Wi-Fi (odpor.)**.
3. Sťačením tlačidla OK zobrazíte nasledujúcu obrazovku.  
Ak je už sieťové pripojenie nastavené, zobrazia sa podrobnosti o pripojení. Vyberte možnosť **Zmeniť nastavenia** a zmeňte nastavenia.
4. Vyberte možnosť **Sprievodca nastavením Wi-Fi**.
5. Podľa pokynov na obrazovke vyberte SSID, zadajte heslo pre bezdrôtový smerovač a spusťte inštaláciu.  
Ak chcete po dokončení inštalácie skontrolovať stav sieťového pripojenia, podrobnosti nájdete cez odkaz na súvisiace informácie.

**Poznámka:**

- Ak nepoznáte SSID, skontrolujte, či nie je napísané na štítku na bezdrôtovom smerovači. Ak používate bezdrôtový smerovač s jeho predvolenými nastaveniami, použite SSID napísané na štítku. Ak nemôžete nájsť žiadne údaje, pozrite dokumentáciu, ktorá bola priložená k bezdrôtovému smerovaču.
- V hesle sa rozlišujú malé/velké písmená.
- Ak nepoznáte heslo, skontrolujte, či nie je napísané na štítku na bezdrôtovom smerovači. Na štítku môže byť heslo nazvané „Network Key“, „Wireless Password“ atď. Ak používate bezdrôtový smerovač s jeho predvolenými nastaveniami, použite heslo napísané na štítku.

### Súvisiace informácie

➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)” na strane 119

## Nastavenie siete Wi-Fi tlačidlom (WPS)

Sieť Wi-Fi môžete nastaviť automaticky stlačením tlačidla na bezdrôtovom smerovači. Ak sú splnené nasledujúce podmienky, môžete nastaviť pomocou tohto spôsobu.

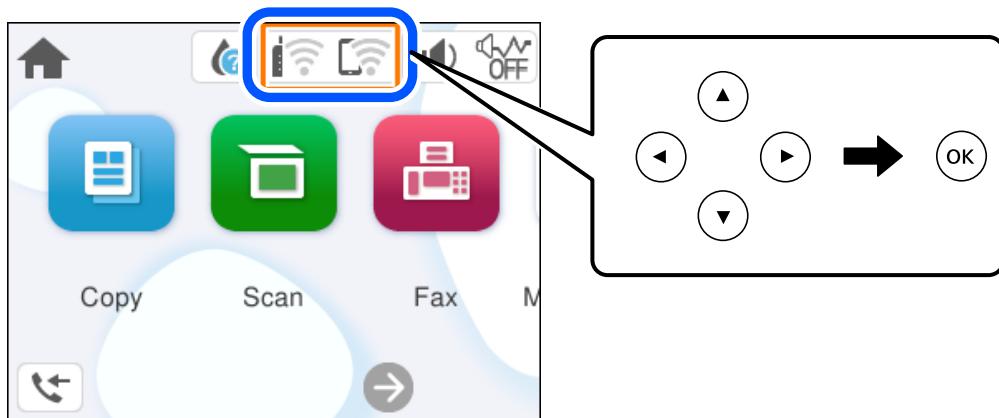
- Bezdrôtový smerovač je kompatibilný s funkciou WPS (Zabezpečené nastavenie Wi-Fi).
- Aktuálne pripojenie Wi-Fi bolo nadviazané stlačením tlačidla na bezdrôtovom smerovači.

#### Poznámka:

Ak neviete tlačidlo nájsť, prípadne nastavujete pomocou softvéru, pozrite si dokumentáciu dodanú s bezdrôtovým smerovačom.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku .

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá  a potom stlačte tlačidlo OK.



2. Vyberte možnosť **Wi-Fi (odpor.)**.

3. Stlačte tlačidlo OK.

Ak je už sieťové pripojenie nastavené, zobrazia sa podrobnosti o pripojení. Vyberte možnosť **Zmeniť nastavenia** a zmeňte nastavenia.

4. Vyberte možnosť **Nastavenie tlačidla (WPS)**.

5. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Ak chcete po dokončení inštalácie skontrolovať stav sieťového pripojenia, podrobnosti nájdete cez odkaz na súvisiace informácie.

#### Poznámka:

Ak sa nepodarí pripojiť, reštartujte bezdrôtový smerovač, premiestnite ho bližšie k tlačiarne a skúste to znova. Ak to stále nefunguje, vytlačte správu o sieťovom pripojení a pozrite riešenie.

### Súvisiace informácie

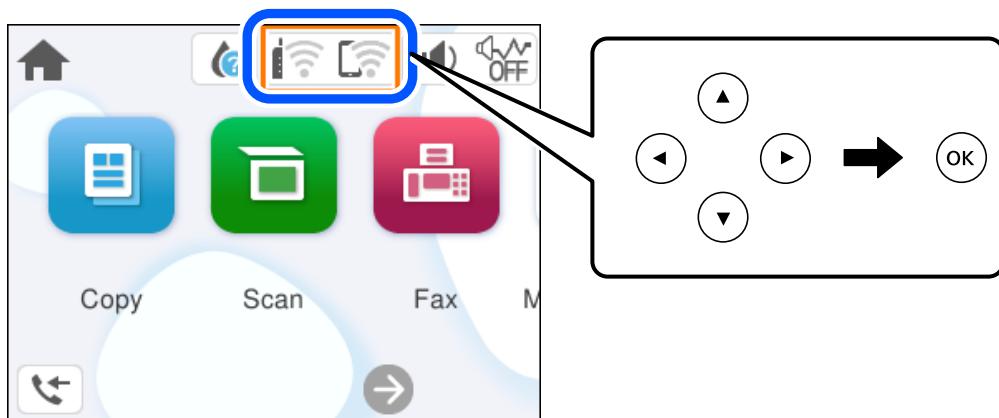
➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)” na strane 119

## Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS)

Môžete automaticky pripojiť k bezdrôtovému smerovaču pomocou kódu PIN. Týmto spôsobom nastavte, ak bezdrôtový smerovač podporuje funkciu WPS (Wi-Fi Protected Setup). Pomocou počítača zadajte kód PIN do bezdrôtového smerovača.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku .

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá  a potom stlačte tlačidlo OK.



2. Vyberte možnosť **Wi-Fi (odpor.)**.

3. Stlačte tlačidlo OK.

Ak je už sieťové pripojenie nastavené, zobrazia sa podrobnosti o pripojení. Vyberte možnosť **Zmeniť nastavenia** a zmeňte nastavenia.

4. Vyberte položky **Iné > Nastavenie kódu PIN (WPS)**.

5. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Ak chcete po dokončení inštalácie skontrolovať stav sieťového pripojenia, podrobnosti nájdete cez odkaz na súvisiace informácie.

**Poznámka:**

Pozrite si dokumentáciu k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti o zadávaní kódu PIN.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)” na strane 119

## Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)

Môžete vytlačiť správu o sieťovom pripojení a skontrolovať tak stav medzi tlačiarňou a bezdrôtovým smerovačom.

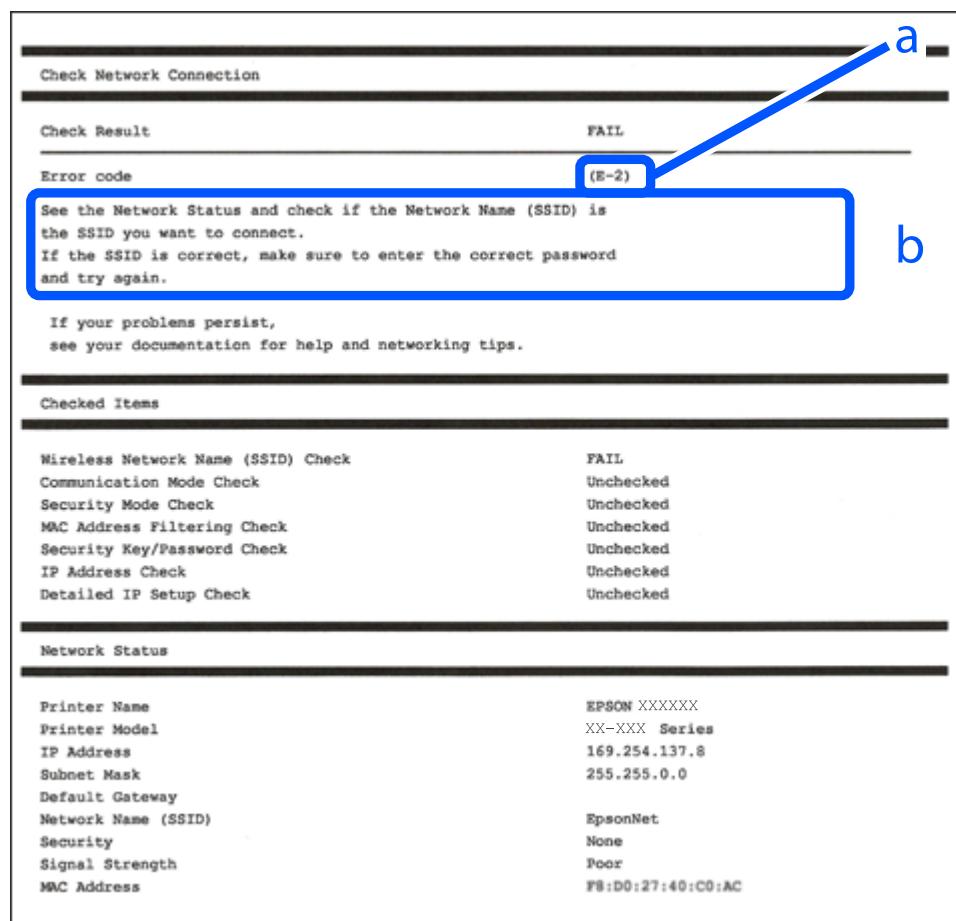
1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav..**

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá  a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete** > **Kontrola pripojenia**.  
Spustí sa kontrola pripojenia.
3. Podľa pokynov na obrazovke tlačiarne vytlačte správu o sieťovom pripojení.  
Ak sa vyskytne chyba, skontrolujte správu o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa vytlačených riešení.

## Hlásenia a riešenia v správe o sieťovom pripojení

Skontrolujte hlásenia a kódy chýb v správe o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa riešení.



- a. Kód chyby
- b. Hlásenia v položke Sietové prostredie

### Súvisiace informácie

- ➔ „E-1“ na strane 121
- ➔ „E-2, E-3, E-7“ na strane 121
- ➔ „E-5“ na strane 122
- ➔ „E-6“ na strane 122
- ➔ „E-8“ na strane 123
- ➔ „E-9“ na strane 123

- ➔ „E-10“ na strane 123
- ➔ „E-11“ na strane 124
- ➔ „E-12“ na strane 124
- ➔ „E-13“ na strane 124
- ➔ „Hlásenia v sieťovom prostredí“ na strane 125

## E-1

### Riešenia:

- Uistite sa, či sú rozbočovač alebo iné sieťové zariadenia zapnuté.
- Ak chcete pripojiť tlačiareň cez Wi-Fi, urobte znova nastavenia Wi-Fi pre tlačiareň, pretože bola zakázaná.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z ovládacieho panela“ na strane 116

## E-2, E-3, E-7

### Riešenia:

- Skontrolujte, či je váš bezdrôtový smerovač zapnutý.
- Skontrolujte, či sú počítač alebo zariadenie pripojené k bezdrôtovému smerovaču správne.
- Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite.
- Umiestnite tlačiareň bližšie k bezdrôtovému smerovaču a odstráňte všetky prekážky medzi nimi.
- Ak ste SSID zadali ručne, skontrolujte, či je správne. Skontrolujte SSID v časti **Stav siete** v správe o sieťovom pripojení.
- Ak má bezdrôtový smerovač viacero SSID, vyberte identifikátor SSID, ktorý sa zobrazí. Keď SSID používa frekvenciu, ktorá nie je kompatibilná, tlačiareň ho nezobrazí.
- Ak používate na nadviazanie sieťového pripojenia tlačidlo Push Button Setup, uistite sa, že bezdrôtový smerovač podporuje funkciu WPS. Nie je možné použiť tlačidlo Push Button Setup, ak bezdrôtový smerovač nepodporuje funkciu WPS.
- Zaistite, aby boli v názve SSID len znaky ASCII (písmená, číslice a symboly). Tlačiareň nemôže zobraziť SSID, ktoré obsahuje iné znaky než ASCII.
- Pred pripojením k bezdrôtovému smerovač sa uistite, že poznáte SSID a heslo. Ak používate bezdrôtový smerovač s jeho predvolenými nastaveniami, SSID a heslo sú na štítku na bezdrôtovom smerovači. Ak nepoznáte SSID a heslo, obráťte sa na osobu, ktorá nainštalovala bezdrôtový smerovač, prípadne si pozrite dokumentáciu k bezdrôtovému smerovaču.
- Keď pripájate k SSID vygenerovanému pomocou funkcie zosieťovania na inteligentnom zariadení, skontrolujte SSID a heslo v dokumentácii, ktorá bola priložená k inteligentnému zariadeniu.

- Ak sa pripojenie cez Wi-Fi občas preruší, skontrolujte ďalej uvedené podmienky. Ak sa tohto prípadu týkajú nejaké z týchto podmienok, vynulujte nastavenia siete prevzatím a spustením softvéru z nasledujúcej webovej stránky.

<https://epson.sn> > Nastavenie

- Iné inteligentné zariadenie bolo pridané do siete pomocou tlačidla.
- Sieť Wi-Fi bola nastavená iným spôsobom a nie pomocou tlačidla.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Opäťovné nastavenie sieťového pripojenia“ na strane 115
- ➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z ovládacieho panela“ na strane 116

## E-5

#### Riešenia:

Uistite sa, či je typ zabezpečenia bezdrôtového smerovača nastavený na jeden z nasledujúcich. Ak nie je, zmenťte typ zabezpečenia na bezdrôtovom smerovači a potom vynulujte nastavenia siete na tlačiarni.

- WEP-64 bitové (40 bitov)
- WEP-128 bitové (104 bitov)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)

\* WPA PSK je tiež známe ako WPA Personal. WPA2 PSK je tiež známe ako WPA2 Personal.

## E-6

#### Riešenia:

- Skontrolujte, či je vypnuté filtrovanie adresy MAC. Ak je zapnuté, zaregistrujte adresu MAC tlačiarne, aby nebola filtrovaná. Podrobnosti nájdete v dokumentácii dodanej s bezdrôtovým smerovačom. Adresu MAC tlačiarne môžete skontrolovať v časti **Stav siete** v správe o pripojení k sieti.
- Ak bezdrôtový smerovač používa zdieľané overenie pomocou zabezpečenia WEP, skontrolujte, či sú overovací kľúč a index správne.
- Ak je počet prijiteľných zariadení v bezdrôtovom smerovači menší ako počet sieťových zariadení, ktoré chcete pripojiť, vykonajte v bezdrôtovom smerovači nastavenia na zvýšenie počtu prijiteľných zariadení. Informácie o vykonávaní nastavení nájdete v dokumentácii dodanej s bezdrôtovým smerovačom.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Vytvorenie nastavení na pripojenie k počítaču“ na strane 115

## E-8

### Riešenia:

- Aktivujte funkciu DHCP na bezdrôtovom smerovači, ak je položka Získať IP adresu nastavená na možnosť Automaticky.
- Ak je položka Získať IP adresu nastavená na tlačiarni na možnosť Ručne, ručne nastavená IP adresa je mimo rozsah (napríklad: 0.0.0.0) a je to neplatné. Nastavte platnú IP adresu z ovládacieho panela tlačiarne.

### Súvisiace informácie

➔ „Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne“ na strane 131

## E-9

### Riešenia:

Skontrolujte nasledujúce.

- Zariadenia sú zapnuté.
- Môžete mať prístup k internetu a ďalším počítačom alebo sieťovým zariadeniam v rovnakej sieti zo zariadení, ktoré chcete pripojiť k tlačiarne.

Ak sa tlačiareň a sieťové zariadenia po potvrdení vyššie uvedeného stále nemôžu pripojiť, vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite. Potom vynulujte nastavenia siete prevzatím a spustením inštalačného programu z nasledujúcej webovej stránky.

<https://epson.sn> > Nastavenie

### Súvisiace informácie

➔ „Vytvorenie nastavení na pripojenie k počítaču“ na strane 115

## E-10

### Riešenia:

Skontrolujte nasledujúce.

- Ďalšie zariadenia v sieti sú zapnuté.
- Sietové adresy (IP adresa, maska podsiete a predvolená brána) sú správne, ak ste na tlačiarni nastavili položku Získať IP adresu na možnosť Ručne.

Vynulujte sieťovú adresu, ak sú nesprávne. IP adresu, masku podsiete a predvolenú bránu môžete skontrolovať v časti **Stav siete** v správe o sieťovom pripojení.

Ked' je funkcia DHCP aktivovaná, zmeňte na tlačiarni položku Získať IP adresu na možnosť Automaticky. Ak chcete nastaviť IP adresu ručne, skontrolujte IP adresu v časti **Stav siete** v správe o sieťovom pripojení a potom na obrazovke nastavenia siete vyberte možnosť Ručne. Nastavte masku podsiete na [255.255.255.0].

Ak sa tlačiareň a sieťové zariadenia stále nemôžu pripojiť, vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite.

### Súvisiace informácie

➔ „Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne“ na strane 131

## E-11

### Riešenia:

Skontrolujte nasledovné.

- Adresa predvolenej brány je správna, ak ste nastavenie tlačiarne Nastavenie TCP/IP nastavili na Manuálne.
- Zariadenie, ktoré je nastavené ako predvolená brána, je zapnuté.

Nastavte správnu adresu predvolenej brány. Adresu predvolenej brány môžete skontrolovať v časti **Stav siete** v správe o pripojení k sieti.

### Súvisiace informácie

➔ „Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne“ na strane 131

## E-12

### Riešenia:

Skontrolujte nasledujúce.

- Ďalšie zariadenia v sieti sú zapnuté.
- Sieťové adresy (IP adresa, maska podsiete a predvolená brána) sú správne, ak ste ich zadávali ručne.
- Sieťové adresy iných zariadení (maska podsiete a predvolená brána) sú rovnaké.
- IP adresa nie je v konflikte s inými zariadeniami.

Ak sa tlačiareň a sieťové zariadenia po overení hore uvedeného stále nemôžu pripojiť, skúste nasledujúce.

- Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite.
- Pomocou inštalačného programu urobte znova nastavenia siete. Môžete ho spustiť z nasledujúcej webovej stránky.

<https://epson.sn> > **Nastavenie**

- Môžete zaregistrovať viac hesiel na bezdrôtovom smerovači, ktorý používa typ zabezpečenia WEP. Ak sú zaregistrované viaceré heslá, skontrolujte, či je prvé zaregistrované heslo nastavené na tlačiarni.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne“ na strane 131
- ➔ „Vytvorenie nastavení na pripojenie k počítaču“ na strane 115

## E-13

### Riešenia:

Skontrolujte nasledujúce.

- Sieťové zariadenia, ako sú napríklad bezdrôtový smerovač, rozbočovač a smerovač, sú zapnuté.
- Nastavenie TCP/IP pre sieťové zariadenia neboli urobené ručne. (Ak je nastavenie TCP/IP na tlačiarni automatické, pričom nastavenie TCP/IP pre iné sieťové zariadenia je robené ručne, sieť tlačiarne sa môže lísiť od siete iných zariadení.)

Ak to po overení hore uvedeného stále nefunguje, skúste nasledujúce.

- Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite.
- Urobte pomocou inštalačného programu nastavenia siete na počítači, ktorý je v rovnakej sieti. Môžete ho spustiť z nasledujúcej webovej stránky.  
<https://epson.sn> > **Nastavenie**
- Môžete zaregistrovať viac hesiel na bezdrôtovom smerovači, ktorý používa typ zabezpečenia WEP. Ak sú zaregistrované viaceré heslá, skontrolujte, či je prvé zaregistrované heslo nastavené na tlačiarni.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „[Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne](#)“ na strane 131
- ➔ „[Vytvorenie nastavení na pripojenie k počítaču](#)“ na strane 115

## Hlásenia v sietovom prostredí

Hlásenie	Riešenie
Prostredie Wi-Fi sa potrebuje vylepšiť. Vypnite bezdrôtový smerovač a potom ho zase zapnite. Ak sa pripojenie nezlepší, pozrite si dokumentáciu bezdrôtového smerovača.	Po premiestnení tlačiarne bližšie k bezdrôtovému smerovaču a odstránení prekážok medzi nimi vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite. Ak sa stále nepripojí, pozrite si dokumentáciu priloženú k bezdrôtovému smerovaču.
*Viac zariadení sa nemôže pripojiť. Ak chcete pridať ďalšie, odpojte jedno z prip. zariadení.	Počítač a inteligentné zariadenia, ktoré možno pripojiť súčasne, sú pripojené úplne v režime pripojenia Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod). Ak chcete pridať ďalší počítač alebo inteligentné zariadenie, odpojte najprv jedno z pripojených zariadení, prípadne ho najprv pripojte k inej sieti.  Kontrolou hárku o stave siete alebo cez ovládací panel tlačiarne môžete overiť počet bezdrôtových zariadení, ktoré môžu byť pripojené súčasne, a počet pripojených zariadení.
Rovnaká SSID ako Wi-Fi Direct je v prostredí. Ak sa vám nedá pripojiť inteligentné zariadenie k tlačiarni, zmenťte Wi-Fi Direct SSID.	Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na obrazovku Wi-Fi Direct Setup, vyberte ponuku a zmeňte nastavenie. Môžete zmeniť názov siete nasledujúci za výrazom DIRECT-XX-. Zadajte najviac 22 znakov.

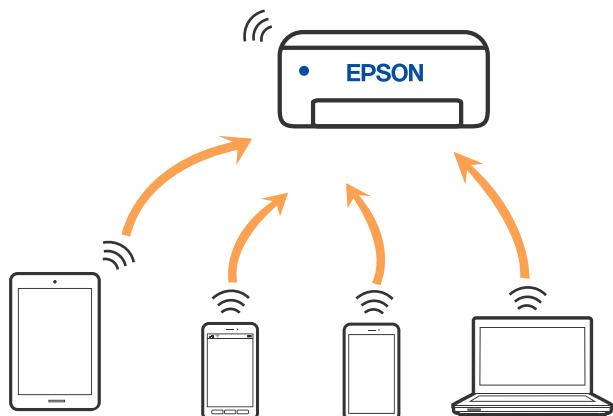
---

## Priame pripojenie inteligentného zariadenia a tlačiarne (Wi-Fi Direct)

Režim Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) umožňuje pripojiť inteligentné zariadenie priamo k tlačiarni bez bezdrôtového smerovača a tlačiť z inteligentného zariadenia.

## Čo je režim Wi-Fi Direct

Použite tento spôsob pripojenia, keď nepoužívate Wi-Fi doma alebo vo firme, prípadne ak chcete pripojiť tlačiareň k inteligentnému zariadeniu priamo. V tomto režime funguje tlačiareň ako bezdrôtový smerovač a môžete k nej pripojiť zariadenia bez toho, aby ste používali bežný bezdrôtový smerovač. Zariadenia priamo pripojené k tlačiarne však nemôžu prostredníctvom tlačiarne medzi sebou komunikovať.



Tlačiareň môže byť pripojená cez Wi-Fi a v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) súčasne. Ak však spustíte sieťové pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod), keď je tlačiareň pripojená cez Wi-Fi, pripojenie cez Wi-Fi sa preruší.

## Pripojenie k zariadeniam pomocou funkcie Wi-Fi Direct

Tento spôsob umožňuje pripojiť tlačiareň priamo k zariadeniam bez bezdrôtového smerovača.

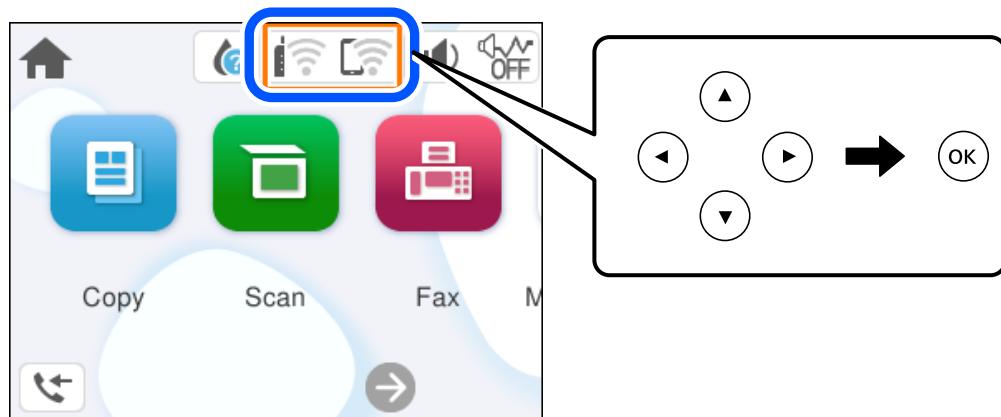
### Poznámka:

Pre používateľov systému iOS alebo Android je praktické použiť nastavenie z aplikácie Epson Smart Panel.

Tieto nastavenia pre tlačiareň a zariadenie, ktoré chcete pripojiť, je potrebné robiť len raz. Dokým nevypnete režim Wi-Fi Direct ani neobnovíte predvolené nastavenia siete, nie je potrebné znova robiť tieto nastavenia.

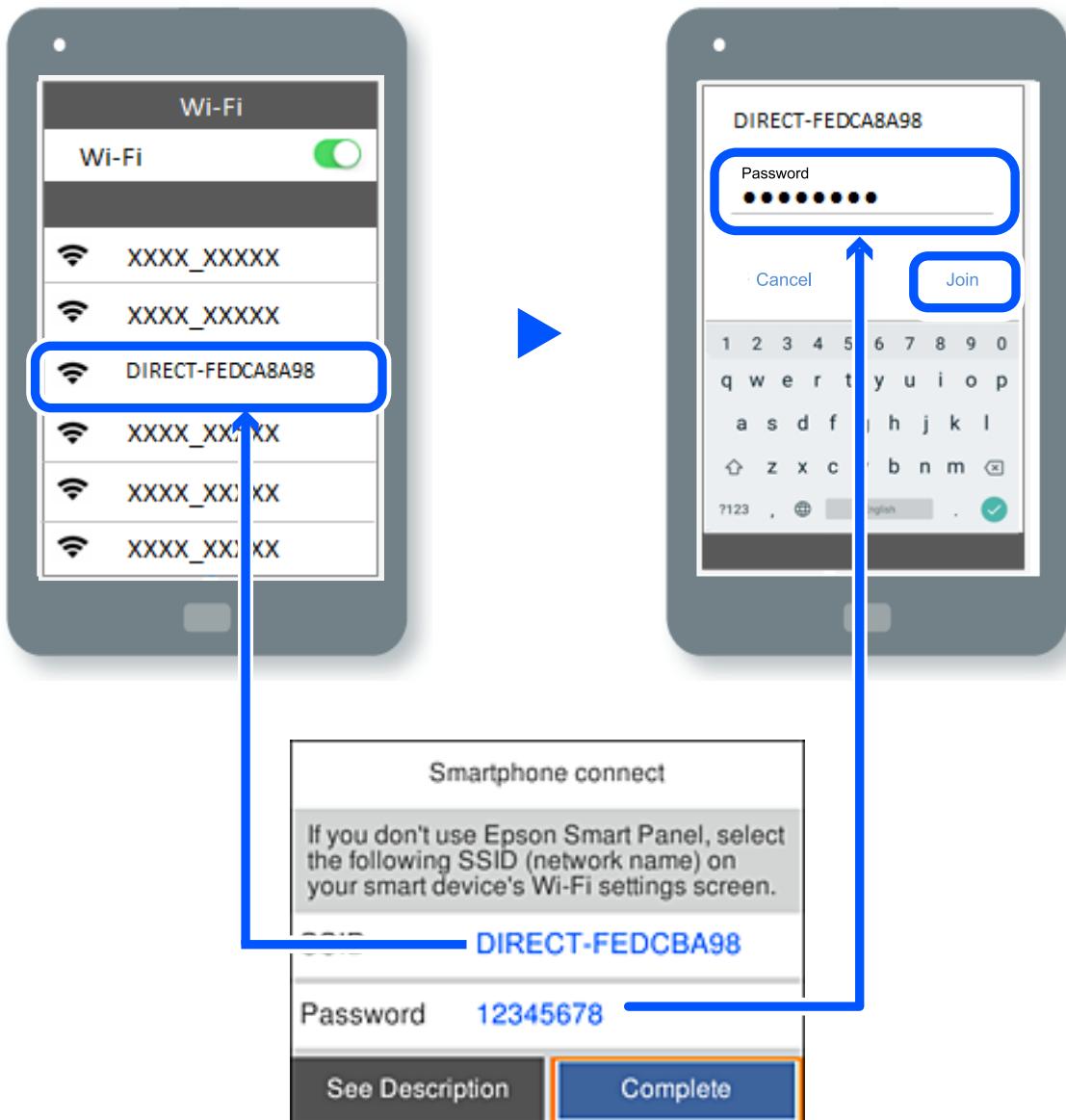
1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá a potom stlačte tlačidlo OK.



2. Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.

3. Stlačte tlačidlo OK.
4. Vyberte možnosť **Ďalšie metódy**.
5. Vyberte možnosť **Zariadenia s iným OS**.
6. Na obrazovke Wi-Fi na zariadení vyberte SSID zobrazené na ovládacom paneli tlačiarne a potom zadajte heslo.



7. Na obrazovke aplikácie tlače pre zariadenie vyberte tlačiareň, ku ktorej sa chcete pripojiť.
8. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Dokonč..**

Pri zariadeniach, ktoré už boli predtým pripojené k tlačiarne, vyberte názov siete (SSID) na obrazovke Wi-Fi na zariadení, ku ktorej chcete znova pripojiť.

**Poznámka:**

Ak používate zariadenie so systémom iOS, môžete pripojiť aj naskenovaním kódu QR bežným fotoaparátom systému iOS. Pozrite dole uvedený odkaz <https://epson.sn>.

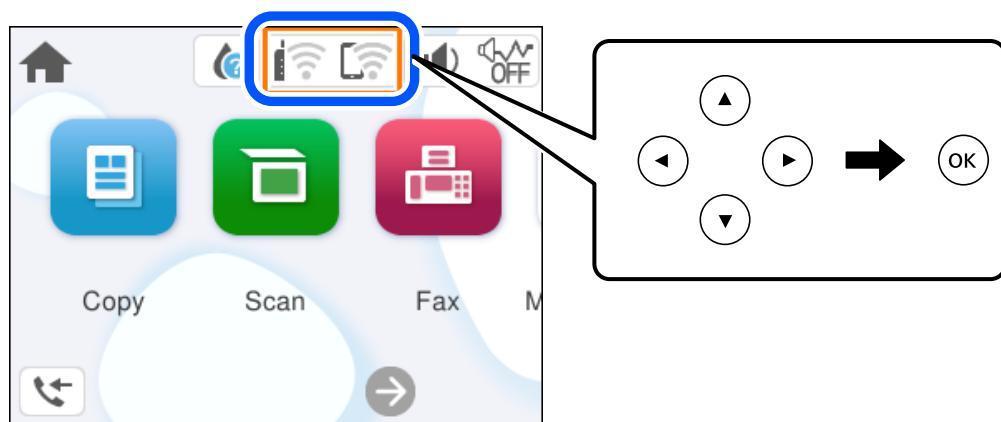
## Odpojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod)

### Poznámka:

Keď je pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) vypnuté, všetky počítače a inteligentné zariadenia pripojené k tlačiarne v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) sú odpojené. Ak chcete odpojiť konkrétné zariadenie, odpojte zo zariadenia, nie z tlačiarne.

1. Na domovskej obrazovke tlačiarne vyberte položku .

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá     a potom stlačte tlačidlo OK.



2. Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.

Zobrazia sa informácie režimu Wi-Fi Direct.

3. Vyberte možnosť **Spustiť nastavenie**.

4. Vyberte .

5. Vyberte možnosť **Zakázať Wi-Fi Direct**.

6. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

### Súvisiace informácie

➔ „[Zmena nastavení režimu Wi-Fi Direct \(Jednoduchý prístupový bod\), napríklad SSID](#)“ na strane 128

## Zmena nastavení režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod), napríklad SSID

Keď je aktivované pripojenie Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod), môžete zmeniť nastavenia cez ponuku

 > **Wi-Fi Direct** > **Spustiť nastavenie** > . Potom sa zobrazia nasledujúce položky ponuky.

### Zmeniť názov siete

Môžete na svoj povinný názov zmeniť názov siete (SSID) pre režim Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) použitý na pripojenie k tlačiarne. Názov siete (SSID) môžete nastaviť v znakoch ASCII, ktoré sú zobrazené na softvérovej klávesnici na ovládacom paneli. Môžete zadať najviac 22 znakov.

Ked' zmeníte názov siete (SSID), všetky pripojené zariadenia sa odpoja. Použite názov siete (SSID), ak chcete znova pripojiť zariadenie.

### Zmena hesla

Môžete na svoju povinnú hodnotu zmeniť heslo pre režim Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) použitý na pripojenie k tlačiarne. Heslo môžete nastaviť v znakoch ASCII, ktoré sú zobrazené na softvérovej klávesnici na ovládacom paneli. Môžete zadať 8 až 22 znakov.

Ked' zmeníte heslo, všetky pripojené zariadenia sa odpoja. Použite nové heslo, ak chcete znova pripojiť zariadenie.

### Zakázať Wi-Fi Direct

Vypnite nastavenia režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) pre tlačiareň. Ked' to vypnete, všetky zariadenia pripojené k tlačiarne cez pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) sa odpoja.

### Obnoviť štandardné nastavenia

Môžete obnoviť všetky nastavenia režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) na predvolené hodnoty.

Informácie o pripojení inteligentného zariadenia v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) uložené v tlačiarne sa odstránia.

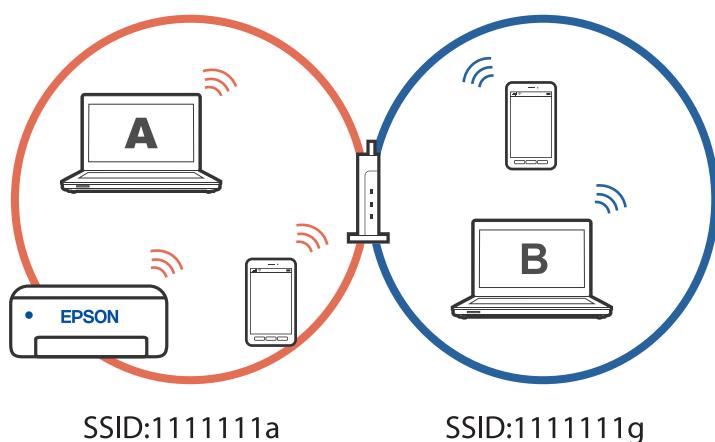
---

## Pridanie alebo zmena pripojenia tlačiarne

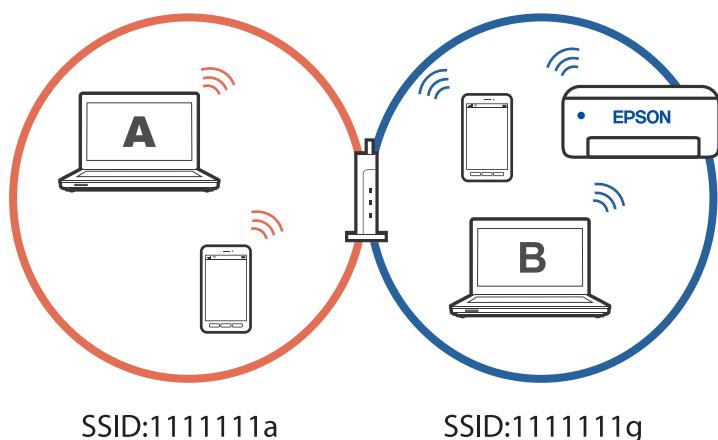
### Nastavenie tlačiarne na viacerých počítačoch

Hoci k rovnakému bezdrôtovému smerovaču možno pripojiť niekoľko počítačov, každému počítaču môže byť priradené iný SSID.

Ak sa SSID priradené bezdrôtovým smerovačom nespracúvajú ako rovnaká sieť, potom je každý počítač efektívne pripojený k inej sieti. Ked' začnete nastavovať tlačiareň z počítača A, tlačiareň sa pridá do rovnakej siete ako počítač A a umožní počítaču A tlačiť z nej.



Okrem toho, ak začnete nastavovať tlačiareň z počítača B v konfigurácii zobrazenej vyššie, tlačiareň sa nastaví v sieti počítača B a umožní počítaču B tlačiť, ale nie počítaču A.

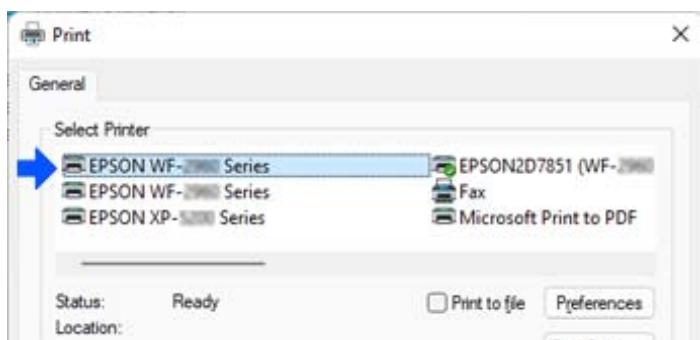


Aby ste tomu zabránili, keď budete chcieť nastaviť sieťovú tlačiareň z druhého počítača, spustite inštalačný program na počítači pripojenom k rovnakej sieti ako tlačiareň. Ak sa tlačiareň nájde v rovnakej sieti, tlačiareň sa neprekonfiguruje pre sieť a tlačiareň sa nastaví tak, aby bola pripravená na použitie.

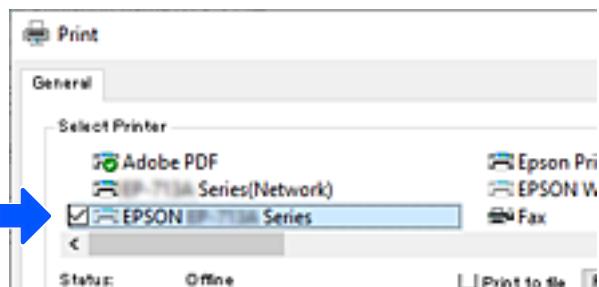
## Zmena pripojenia z Wi-Fi na USB

Ak je pripojenie Wi-Fi, ktoré používate, nestabilné alebo ak chcete vykonať zmenu na stabilnejšie pripojenie USB, postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

1. Pripojte tlačiareň k počítaču pomocou kábla USB.
2. Pri tlači pomocou pripojenia USB vyberte tlačiareň, ktorá nie je označená (XXXXX).  
Názov tlačiarne alebo „Siet“ sa zobrazí XXXX v závislosti od verzie operačného systému.  
Príklad systému Windows 11



Príklad systému Windows 10



## Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne

Táto časť popisuje, ako vykonať nastavenia z ovládacieho panela tlačiarne.

1. Na domovskej obrazovke tlačiarne vyberte položku **Nastav..**
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Rozšírené > TCP/IP.**
3. Vyberte položku **Získať IP adresu**, a potom vyberte možnosť **Ručne**.
4. Zadajte IP adresu.

Ak vyberiete možnosť **◀ a ▶**, zaostrenie sa presunie na predný segment alebo zadný segment oddelený bodkou.

Potvrďte hodnotu zaznamenanú na predchádzajúcej obrazovke.

5. Nastavte položku **Maska podsiete a Predvolená brána**.

Potvrďte hodnotu zaznamenanú na predchádzajúcej obrazovke.



### Upozornenie:

*Ak je kombinácia položiek IP adresa, Maska podsiete a Predvolená brána nesprávna, nebude možné pokračovať v nastaveniach. Skontrolujte, či v zadaní nie je žiadna chyba.*

6. Zadajte IP adresu primárneho servera DNS.

Potvrďte hodnotu zaznamenanú na predchádzajúcej obrazovke.

#### **Poznámka:**

*Keď pre nastavenie priradenia IP adresy vyberiete možnosť **Automaticky**, môžete zvoliť nastavenia servera DNS dvomi spôsobmi, **Ručne** alebo **Automaticky**. Ak nemôžete získať adresu servera DNS automaticky, vyberte možnosť **Ručne** a zadajte adresu servera DNS. Potom priamo zadajte adresu sekundárneho servera DNS. Ak vyberiete možnosť **Automaticky**, prejdite na krok 8.*

7. Zadajte IP adresu sekundárneho servera DNS.

Potvrďte hodnotu zaznamenanú na predchádzajúcej obrazovke.

8. Vyberte položku **Spustiť nastavenie**.

## Preprava a skladovanie tlačiarne

Ak potrebujete uschovať tlačiareň alebo ju chcete prepraviť kvôli presunu alebo oprave, podľa ďalej uvedených krokov zabalte tlačiareň.

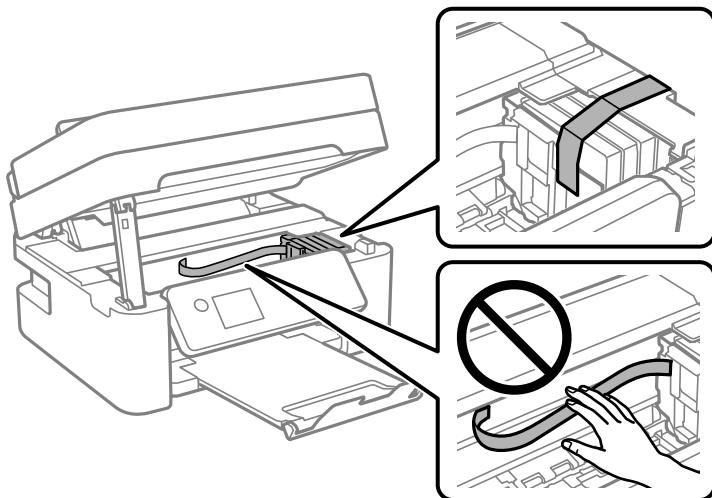
1. Vypnite tlačiareň stlačením tlačidla .
2. Kontrolka napájania musí zhasnúť, potom odpojte napájací kábel.



### Upozornenie:

Napájací kábel odpojte, keď kontrolka napájania zhasne. V opačnom prípade sa tlačová hlava nevráti do východiskovej polohy a atrament zoschne, čo znemožní tlač.

3. Odpojte všetky káble, ako sú napájací kábel a USB kábel.
4. Vyberte všetok papier z tlačiarne.
5. Uistite sa, či v tlačiarne nie sú žiadne originály.
6. Otvorte jednotku skenera, keď je kryt na dokumenty zatvorený. Držiak atramentových kaziet pripojte k puzdru páskou.

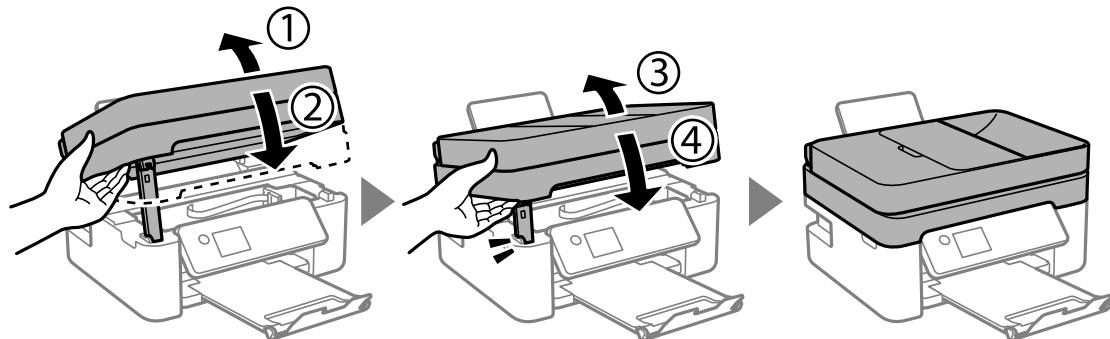


### Upozornenie:

Pri otváraní alebo zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.

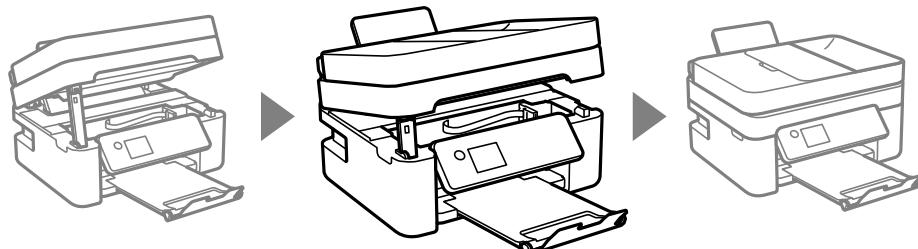
7. Zavrite jednotku skenera.

Z bezpečnostných dôvodov sa jednotka skenera zatvára v dvoch krokoch.

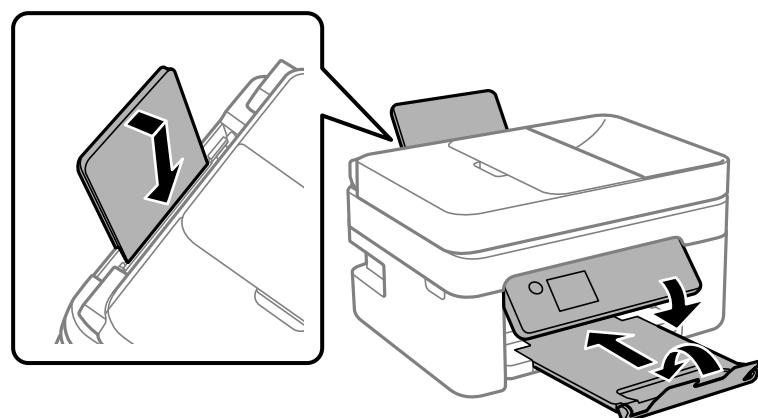


**Poznámka:**

Jednotka skenera sa nedá otvoriť z dole znázornenej polohy. Pred jej otvorením ju úplne zavorte.



8. Zabalte tlačiareň, ako je zobrazené nižšie.

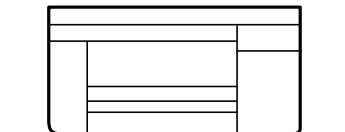


9. Tlačiareň zabaľte do ochranného obalu a vložte do originálnej škatule.



**Upozornenie:**

- Pri skladovaní alebo preprave tlačiareň nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy.  
V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.



- Atramentové kazety nechajte nainštalované. Ak kazety vyberiete, tlačová hlava môže zaschnúť a je možné, že tlačiareň nebude môcť tlačiť.

Pri opäťovnom použití tlačiarne odstráňte pásku, ktorá istí držiak atramentových kazet. Ak pri ďalšej tlači zistíte pokles kvality tlače, vyčistite a zarovnajte tlačovú hlavu.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy“ na strane 98  
➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy“ na strane 101

# Riešenie problémov

Nemožno tlačiť, skenovať alebo faxovať. . . . .	136
Kvalita tlače, kopírovania, skenovania a faxovania je zlá. . . . .	153
V ovládači tlačiarne nemožno vybrať typ papiera alebo zdroj papiera. . . . .	173
Hlásenie zobrazené na LCD obrazovke. . . . .	173
Papier sa zasekáva. . . . .	174
Je čas vymeniť atramentové kazety. . . . .	180
Je čas vymeniť skrinku údržby. . . . .	186
Tlačiareň nefunguje podľa očakávania. . . . .	188
Nemožno vyriešiť problém. . . . .	193

# Nemožno tlačiť, skenovať alebo faxovať

## Riešenie problémov

Ak nemožno tlačiť, skenovať alebo faxovať podľa očakávania alebo ak sa pri tlači vyskytnú problémy, prečítajte si túto časť. Riešenie niektorých bežných problémov nájdete v nasledujúcom texte.

### ■ Je tlačiareň zapnutá?

#### Riešenia

- Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.
- Skontrolujte, či je napájací kábel správne zapojený.
  - ➔ „Napájanie sa nezapne“ na strane 188
  - ➔ „Nemožno vyriešiť problém“ na strane 193

### ■ Nie je v tlačiarne zaseknutý papier?

#### Riešenia

Ak je v tlačiarne zaseknutý papier, nemožno začať tlačiť. Vyberte zaseknutý papier z tlačiarne.

- ➔ „Papier sa zasekáva“ na strane 174

### ■ Funguje samotná tlačiareň správne?

#### Riešenia

- Ak sa na displeji LCD zobrazí chybové hlásenie, skontrolujte chybu.
- Vytlačte stavový hárok a skontrolujte pomocou neho, či samotná tlačiareň dokáže správne tlačiť.
  - ➔ „Hlásenie zobrazené na LCD obrazovke“ na strane 173

### ■ Máte problémy s pripojením?

#### Riešenia

- Skontrolujte, či sú káble všetkých pripojení správne pripojené.
- Skontrolujte, či sieťové zariadenie a rozbočovač USB fungujú normálne.
- Ak máte pripojenie Wi-Fi, skontrolujte, či sú nastavenia pripojenia Wi-Fi správne.
- Skontrolujte sieť, ku ktorej sú pripojené váš počítač a tlačiareň, a skontrolujte, či sa názvy sietí zhodujú.
  - ➔ „Tlačiareň sa nemôže k sieti“ na strane 141
  - ➔ „Tlačiareň nemožno pripojiť cez USB“ na strane 140
  - ➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)“ na strane 119

### ■ Boli tlačové údaje odoslané správne?

#### Riešenia

- Skontrolujte, či z predchádzajúcej úlohy nečakajú žiadne tlačové údaje.

- Skontrolujte ovládač tlačiarne a uistite sa, že tlačiareň nie je offline.
  - ➔ „Stále je tu úloha čakajúca na vytlačenie.“ na strane 138
  - ➔ „Tlačiareň čaká alebo je odpojená.“ na strane 138

## Aplikácia alebo ovládač tlačiarne nepracujú správne

### Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie nadviazané (Windows)

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

#### Ide o problém so softvérom alebo údajmi.

##### Riešenia

- Zaistite, aby bol nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson (EPSON XXXXX). Ak nie je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson, dostupné funkcie sú obmedzené. Odporúčame používať originálny ovládač tlačiarne Epson.
- Ak tlačíte graficky náročný obrázok, počítač nemusí mať dostatok pamäte. Vytlačte obrázok pri nižšom rozlíšení alebo s menšou veľkosťou.
- Ak ste vyskúšali všetky uvedené riešenia a problém sa nevyriešil, skúste odinštalovať a znova nainštalovať ovládač tlačiarne.
- Aktualizáciou softvéru na najnovšiu verziu je možné vyriešiť problém. Ak chcete skontrolovať stav softvéru, použite nástroj na aktualizáciu softvéru.
  - ➔ „Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Windows“ na strane 113
  - ➔ „Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Mac OS“ na strane 115
  - ➔ „Inštalačia aplikácií jednotlivco“ na strane 112

#### Ide o problém so stavom tlačiarne.

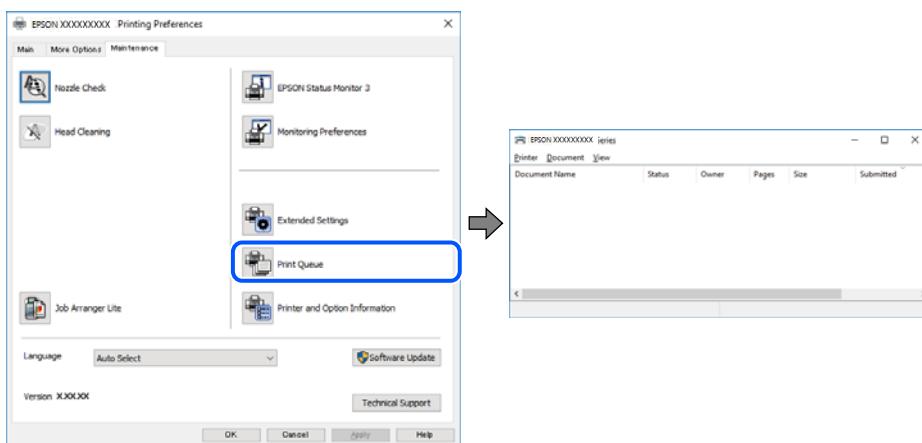
##### Riešenia

Kliknite na položku **EPSON Status Monitor 3** na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne a potom skontrolujte stav tlačiarne. Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

## ■ Stále je tu úloha čakajúca na vytlačenie.

### Riešenia

V ovládači tlačiarne kliknite na položku **Tlačový front** na karte **Údržba**. Ak zostávajú nepotrebné údaje, vyberte položku **Zrušiť všetky dokumenty** v ponuke **Tlačiareň**.

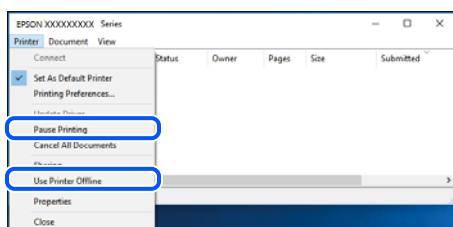


## ■ Tlačiareň čaká alebo je odpojená.

### Riešenia

V ovládači tlačiarne kliknite na položku **Tlačový front** na karte **Údržba**.

Ak je tlačiareň odpojená alebo čaká na tlačovú úlohu, zrušte nastavenie odpojenia alebo čakania na tlačovú úlohu v ponuke **Tlačiareň**.



## ■ Tlačiareň nie je zvolená ako predvolená.

### Riešenia

Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu v ponuke **Ovládací panel > Zobraziť zariadenia a tlačiarne** (alebo **Tlačiarne**, **Tlačiarne a faxy**) a kliknite na možnosť **Nastaviť ako predvolenú tlačiareň**.

#### Poznámka:

*Ak sú tu ikony viacerých tlačiarní, pozrite ďalej spôsob, ako vybrať správnu tlačiareň.*

Príklad)

USB pripojenie: EPSON XXXX Series

Sieťové pripojenie: EPSON XXXX Series (sieť)

Ak ovládač tlačiarne nainštalujete viackrát, môžu sa vytvoriť kópie ovládača tlačiarne. Ak sa vytvoria kópie „EPSON XXXX Series (kópia 1)“, kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu ovládača tlačiarne a potom kliknite na položku **Odstrániť zariadenie**.

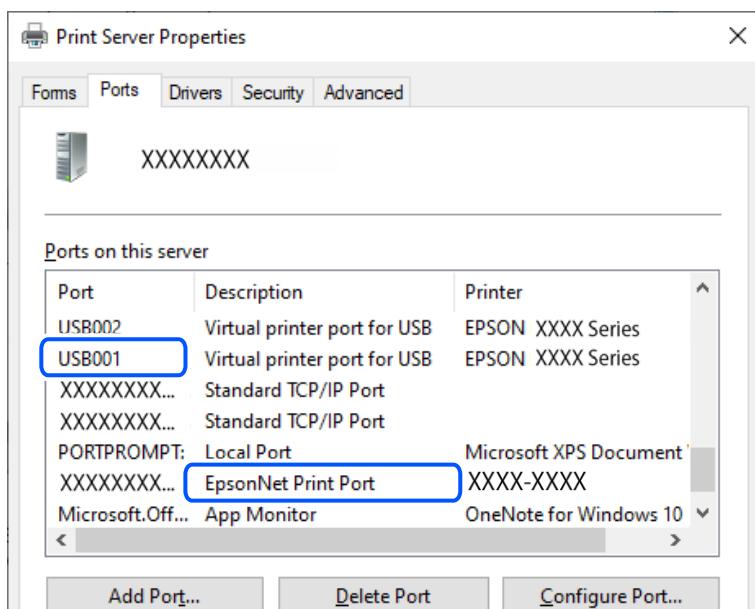
## Port tlačiarne nie je nastavený správne.

### Riešenia

V ovládači tlačiarne kliknite na položku **Tlačový front** na karte **Údržba**.

Zaistite, aby bol port tlačiarne nasledovne správne zvolený v položke **Vlastnosti > Port** v ponuke **Tlačiareň**.

Pripojenie cez USB: **USBXXX**, Sieťové pripojenie: **EpsonNet Print Port**



## Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie nadviazané (Mac OS)

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## Ide o problém so softvérom alebo údajmi.

### Riešenia

- ❑ Zaistite, aby bol nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson (EPSON XXXXX). Ak nie je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson, dostupné funkcie sú obmedzené. Odporúčame používať originálny ovládač tlačiarne Epson.
- ❑ Ak tlačíte graficky náročný obrázok, počítač nemusí mať dostatok pamäte. Vytlačte obrázok pri nižšom rozlíšení alebo s menšou veľkosťou.
- ❑ Ak ste vyskúšali všetky uvedené riešenia a problém sa nevyriešil, skúste odinštaloovať a znova nainštaloovať ovládač tlačiarne.
- ❑ Aktualizáciou softvéru na najnovšiu verziu je možné vyriešiť problém. Ak chcete skontrolovať stav softvéru, použite nástroj na aktualizáciu softvéru.
  - ➔ „Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Windows” na strane 113
  - ➔ „Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Mac OS” na strane 115
  - ➔ „Inštalačia aplikácií jednotlivo” na strane 112

## ■ Je problém so stavom tlačiarne.

### Riešenia

Skontrolujte, či stav tlačiarne nie je **Pozastavené**.

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky **Apple > Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) potom dvakrát kliknite na tlačiareň. Ak je tlačiareň pozastavená, kliknite na možnosť **Obnoviť**.

## Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie nadviazané (iOS)

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## ■ Funkcia Aut. zob. nas. pap. je vypnutá.

### Riešenia

Povoľte položku **Aut. zob. nas. pap.** v nasledujúcej ponuke.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia tlačiarne > Nastavenia zdroja papiera > Aut. zob. nas. pap.**

## ■ Funkcia AirPrint je vypnutá.

### Riešenia

Povoľte nastavenie AirPrint v aplikácii Web Config.

➔ „[Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne \(Web Config\)](#)“ na strane 204

## Nemožno skenovať, aj keď bolo pripojenie správne nadviazané

## ■ Skenuje sa vo vysokom rozlíšení cez siet.

### Riešenia

Skúste skenovať pri nižšom rozlíšení.

## Tlačiareň nemožno pripojiť cez USB

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## ■ USB kábel nie je zapojený do elektrickej zásuvky správne.

### Riešenia

Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.

## ■ Ide o problém s rozbočovačom USB.

### Riešenia

Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.

## Je problém s USB káblom alebo vstupom USB.

### Riešenia

Ak kábel USB nie je možné rozpoznať, zmeňte port, prípadne vymenťte kábel USB.

## Tlačiareň sa nemôže k sieti

### Hlavné príčiny a riešenia problémov s pripojením k sieti

Skontrolujte nasledujúce a zistite, či sa nevyskytol problém s prevádzkou alebo nastaveniami pripojeného zariadenia.

## Skontrolujte príčinu zlyhania sieťového pripojenia tlačiarne.

### Riešenia

Vytlačte si správu o kontrole sieťového pripojenia, aby ste zistili problém a skontrolujte odporúčané riešenie.

Podrobnosti o čítaní správy o kontrole sieťového pripojenia nájdete v nasledujúcich súvisiacich informáciách.

#### Poznámka:

*Ak chcete skontrolovať viac informácií o sieťových nastaveniach, vytlačte hárok stavu siete.*

- ➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)” na strane 119
- ➔ „Hlásenia a riešenia v správe o sieťovom pripojení” na strane 120

## Na zlepšenie pripojenia k počítaču použite nástroj Epson Printer Connection Checker. (Windows)

### Riešenia

V závislosti od výsledku kontroly sa môže dať problém vyriešiť.

1. Dvakrát kliknite na ikonu **Epson Printer Connection Checker** na pracovnej ploche.

Spusťí sa aplikácia Epson Printer Connection Checker.

Ak na pracovnej ploche ikona nie je, spustite program Epson Printer Connection Checker podľa ďalej uvedených spôsobov.

Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky aplikácie > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do klúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Skontrolujte podľa pokynov na obrazovke.

**Poznámka:**

Ak názov tlačiarne nie je zobrazený, nainštalujte originálny ovládač tlačiarne Epson.

[„Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Windows“ na strane 113](#)

Keď ste identifikovali problém, postupujte podľa riešenia zobrazeného na obrazovke.

Keď sa problém nedá vyriešiť, skontrolujte podľa situácie nasledujúce.

Tlačiareň nie je cez sieťové pripojenie rozpoznaná

[„Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne \(Správa o sieťovom pripojení\)“ na strane 119](#)

Tlačiareň nie je cez USB pripojenie rozpoznaná

[„Tlačiareň nemožno pripojiť cez USB“ na strane 140](#)

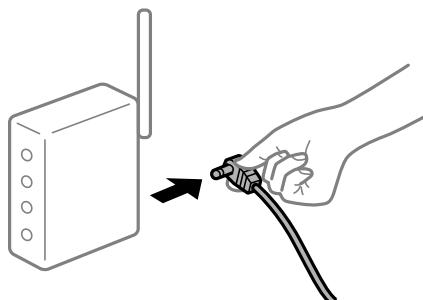
Tlačiareň je rozpoznaná, ale tlač sa nedá vykonávať.

[„Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie nadviazané \(Windows\)“ na strane 137](#)

## ■ So sieťovými zariadeniami pre pripojenie cez Wi-Fi je niečo nesprávne.

### Riešenia

Vypnite zariadenia, ktoré chcete pripojiť k sieti. Počkajte asi 10 sekúnd a potom zapnite zariadenia v tomto poradí: bezdrôtový smerovač, počítač alebo inteligentné zariadenia a potom tlačiareň. Premiestnite tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie bližšie k bezdrôtovému smerovaču, aby sa zlepšila komunikácia rádiovými vlnami, a potom skúste urobiť nastavenia siete znova.



## ■ Zariadenia nedokážu prijímať signály z bezdrôtového smerovača, pretože sú príliš ďaleko od seba.

### Riešenia

Po premiestnení počítača alebo inteligentného zariadenia a tlačiarne bližšie k bezdrôtovému smerovaču vypnite bezdrôtový smerovač a znova ho zapnite.

## ■ Keď vymeníte bezdrôtový smerovač, nastavenia sa nezhodujú s novým smerovačom.

### Riešenia

Urobte nastavenia pripojenia znova, aby zodpovedali novému bezdrôtovému smerovaču.

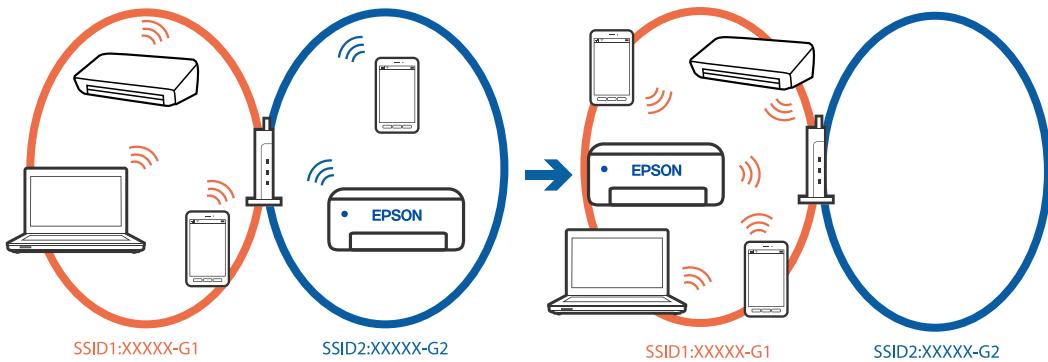
➔ [„Opäťovné nastavenie sieťového pripojenia“ na strane 115](#)

## SSID pripojené z počítača alebo inteligentného zariadenia a počítača sú odlišné.

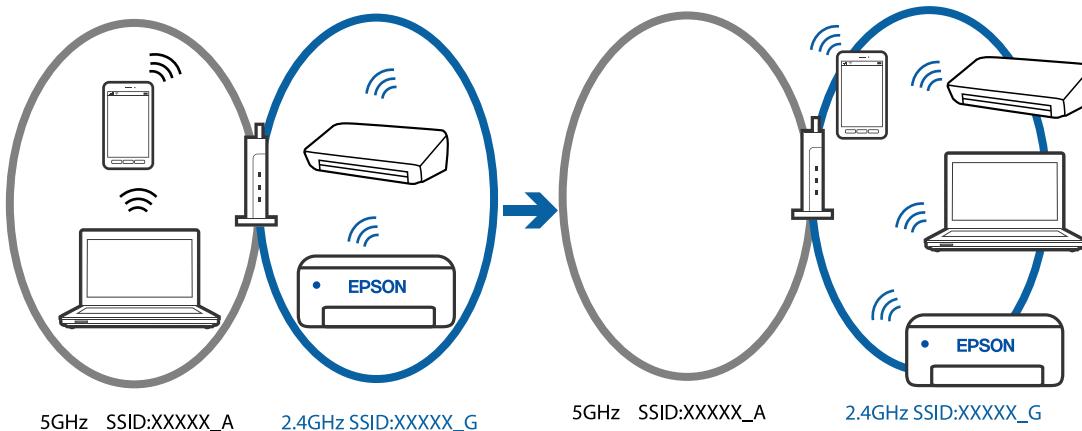
### Riešenia

Ked používate viaceré bezdrôtové smerovače súčasne, prípadne má bezdrôtový smerovač viac SSID a zariadenia sú pripojené k rozličným SSID, nie je možné pripojiť k bezdrôtovému smerovaču.

- Príklad pripojenia k rozličným SSID



- Príklad pripojenia k SSID s rozličným frekvenčným rozsahom



Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiareň.

- Vytlačením správy o kontrole sieťového pripojenia skontrolujte SSID, ku ktorému je tlačiareň pripojená.
- Na všetkých počítačoch a inteligentných zariadeniach, ktoré chcete pripojiť k tlačiarne, skontrolujte názov siete Wi-Fi alebo siete, ku ktorej ste pripojení.
- Ak sú tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie pripojené k rôznym sieťam, znova pripojte zariadenie k SSID, ku ktorému je pripojená tlačiareň.

## K dispozícii je oddelovač súkromia na bezdrôtovom smerovači.

### Riešenia

Väčšina bezdrôtových smerovačov má oddelovaciu funkciu, ktorá blokuje komunikáciu medzi zariadeniami v rámci rovnakého SSID. Ak komunikácia medzi tlačiarňou a počítačom alebo inteligentným zariadením nie je možná, hoci sú pripojené k rovnakej sieti, deaktivujte na bezdrôtovom smerovači oddelovaciu funkciu. Pozrite si návod k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.

## ■ IP adresa je priradená nesprávne.

### Riešenia

Ak je IP adresa pridelená tlačiarni 169.254.XXX.XXX a maska podsiete je 255.255.0.0, IP adresa nemusí byť priradená správne.

Vyberte položky **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete** > **Rozšírené** na ovládacom paneli skenera a potom skontrolujte IP adresu a masku podsiete priradené tlačiarni.

Reštartujte bezdrôtový smerovač, prípadne vynulujte nastavenia siete pre tlačiareň.

➔ „[Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne](#)“ na strane 131

## ■ Zariadenie pripojené k portu USB 3.0 spôsobuje rušenie rádiových frekvencií.

### Riešenia

Ked pripojíte zariadenie k portu USB 3.0 na počítači Mac, môže sa vyskytnúť frekvenčné rušenie. Ak sa nedá pripojiť k bezdrôtovej sieti LAN (Wi-Fi), prípadne je prevádzka nestabilná, skúste nasledujúce.

□ Umiestnite zariadenie pripojené k portu USB 3.0 ďalej od počítača.

## ■ V počítači alebo inteligentnom zariadení sa vyskytol problém s nastaveniami siete.

### Riešenia

Skúste z počítača alebo inteligentného zariadenia otvoriť nejakú webovú stránku, aby ste skontrolovali, či sú nastavenia siete v zariadení správne. Ak nemôžete otvoriť žiadne webové stránky, problém je v počítači alebo intelligentnom zariadení.

Skontrolujte sieťové pripojenie počítača alebo intelligentného zariadenia. Podrobnosti nájdete v dokumentácii dodávanej k počítaču alebo intelligentnému zariadeniu.

## Nie je možné posielat alebo prijímať faxy

### Nie je možné posielat alebo prijímať faxy

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## ■ Sú nejaké problémy v telefónnej zásuvke.

### Riešenia

Skontrolujte funkčnosť telefónnej zásuvky na stene tým, že k nej pripojíte telefón a vyskúšate ju. Ak nemôžete vykonávať či prijímať hovory, kontaktujte vašu telekomunikačnú spoločnosť.

## ■ Sú nejaké problémy s pripojením k telefónnej linke.

### Riešenia

Vyberte na ovládacom paneli ponuku **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Skont. fax. spojenie** a spustite automatickú kontrolu faxového spojenia. Vyskúšajte riešenia vytlačené v hlásení.

## ■ Dochádza k chybe v komunikácii.

### Riešenia

Na ovládacom paneli vyberte možnosť **Pom. (9 600 bps)** v ponuke **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Zákl. nastavenia** > **Rých. faxu**.

## Pripojené k telefónnej linke DSL bez filtra DSL.

### Riešenia

Pre pripojenie k telefónnej linke DSL musíte použiť modem DSL vybavený vstavaným filtrom DSL, alebo nainštalujte na linku samostatný filter DSL. Kontaktujte poskytovateľa DSL.

[„Pripojenie k linke DSL alebo ISDN“ na strane 68](#)

## Sú nejaké problémy vo filtri DSL, keď pripájate k telefónnej linke DSL.

### Riešenia

Ak sa nedá odoslať ani prijať fax, zapojte tlačiareň priamo do zásuvky telefónnej linky na stene a skontrolujte, či tlačiareň môže posielat faxy. Ak je funkčná, problém môže spôsobovať filter DSL. Kontaktujte poskytovateľa DSL.

## Nie je možné posielat faxy

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## Spojovacie vedenie je nastavené na režim PSTN v zariadení, kde sa používa súkromná pobočková ústredňa (PBX).

### Riešenia

Na ovládacom paneli vyberte možnosť PBX v ponuke **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Zákl. nastavenia** > **Typ linky**.

## Odosielanie faxov bez zadávania prístupového kódu v prostredí, kde je nainštalovaný systém PBX.

### Riešenia

Ak váš telefónny systém vyžaduje pre prístup k externej linke zadanie kódu pre externý prístup, zadajte prístupový kód do tlačiarne a na začiatku faxového čísla pri odosielaní zadajte znak # (mriežka).

## Faxové číslo príjemcu je nesprávne.

### Riešenia

Skontrolujte, či je správne číslo príjemcu zaregistrované vo vašom zozname kontaktov alebo zadané priamo pomocou číselnej klávesnice. Prípadne si overte u príjemcu, či je faxové číslo správne.

## Faxové zariadenie príjemcu nie je pripravené na prijímanie faxov.

### Riešenia

Spýtajte sa príjemcu, či je prístroj príjemcu pripravený prijímať faxy.

## Odosielané údaje sú príliš veľké.

### Riešenia

Faxy môžete odosielat menšie pomocou jedného z nasledujúcich spôsobov.

- Keď posielate fax čiernobielen, aktivujte možnosť **Priame odoslanie** v ponuke **Fax** > **Nastavenia faxu** > **Nastavenia posielania faxu**.

[„Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielom dokumente \(Priame odoslanie\)“ na strane 83](#)

- Používanie pripojeného telefónu  
„[Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia](#)“ na strane 81
- Oddelovanie originálov

## Nie sú zaregistrované informácie hlavičky pre odchádzajúce faxy.

### Riešenia

Vyberte ponuku **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Hlavička** a nastavte informácie hlavičky. Niektoré faxové prístroje automaticky odmietajú prichádzajúce faxy, ktoré neobsahujú informácie hlavičky.

## Vaše ID volajúceho je blokované.

### Riešenia

Obráťte sa na telekomunikačnú spoločnosť so žiadostou o odblokovanie vášho ID volajúceho. Niektoré telefónne alebo faxové prístroje automaticky odmietajú anonymné hovory.

## Nie je možné prijímať faxy

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## Režim Režim príjmu je nastavený na možnosť Ručne, pričom je externé telefónne zariadenie pripojené k tlačiarne.

### Riešenia

Ak je k tlačiarne pripojené externé telefónne zariadenie a zdieľa sa telefónna linka s tlačiarňou, vyberte ponuku **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia** a nastavte položku **Režim príjmu** na možnosť **Aut..**

## Počítač, ktorý ukladá prijaté faxy, nie je zapnutý.

### Riešenia

Keď ste urobili nastavenia na ukladanie prijatých faxov do počítača, zapnite počítač. Prijatý fax sa po uložení do počítača odstráni.

## Odosielateľ poslal fax bez informácií hlavičky.

### Riešenia

Opýtajte sa odosielateľa, či je na jeho faxovom prístroji nastavená údajová hlavička. Prípadne deaktivujte položku **Zab. fax s práz. hlav.** v ponuke **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Odmietnutie faxu > Odmietnutie faxu**. Faxy, ktoré neobsahujú údaje hlavičky, sú blokované, ak je toto nastavenie aktivované.

## Faxové číslo odosielateľa nebolo zaregistrované v zozname kontaktov.

### Riešenia

Zaregistrujte faxové číslo príjemcu do zoznamu kontaktov. Prípadne deaktivujte položku **Nezaregistrované kontakty** v ponuke **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Odmietnutie faxu > Odmietnutie faxu**. Faxy odoslané z čísel, ktoré neboli zaregistrované do tohto zoznamu, sú blokované.

## Faxové číslo odosielateľa bolo zaregistrované v položke Zoznam č. odmietnutí.

### Riešenia

Pred odstránením čísla sa uistite, či je možné odstrániť číslo odosielateľa z položky **Zoznam č. odmietnutí**. Odstráňte ho v ponuke **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Odmietnutie faxu > Upraviť zoznam zam. čísel**. Prípadne deaktivujte položku **Zoznam č. odmietnutí** v ponuke **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Odmietnutie faxu > Odmietnutie faxu**. Faxy odoslané z čísel, ktoré boli zaregistrované do tohto zoznamu, sú blokované, ak je toto nastavenie aktivované.

## Predplatenie služby presmerovania hovorov.

### Riešenia

Ak ste si predplatili službu presmerovania hovorov, tlačiareň nemusí byť schopná prijímať faxy. Kontaktujte poskytovateľa služby.

## Faxy sa nedajú posielat určitému príjemcovi

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## Zariadeniu príjemcu trvá odpovedanie dlhšie.

### Riešenia

Ak prístroj príjemcu neodpovie na váš hovor do 50 sekúnd po tom, ako tlačiareň dokončí vytáčanie, hovor je ukončený chybou. Aby ste zistili, ako dlho trvá, pokým začujete faxový tón, vytocite číslo cez pripojený telefón. Ak to trvá viac ako 50 sekúnd, pridajte za faxové číslo prestávky, aby ste fax zaslali.  sa používa na zadávanie pozastavení. Ako označenie prestávky sa vloží pomlčka. Jedna prestávka trvá asi tri sekundy. V prípade potreby pridajte viaceré prestávok.

## Nastavenie Rých. faxu zaregistrované v zozname kontaktov je nesprávne.

### Riešenia

Vyberte príjemcu zo zoznamu kontaktov, vyberte možnosť  a potom vyberte **Upraviť > Rých. faxu > Pom. (9 600 bps)**.

## Faxy sa nedajú v určitom čase posielat

## Dátum a čas na tlačiarni sú nesprávne.

### Riešenia

Vyberte ponuku **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Zákl. nastavenia > Nastavenia dátumu/času a nastavte správny dátum a čas.**

## Faxy sa zasielajú v nesprávnej veľkosti

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## ■ Originály nie sú umiestnené správne.

### Riešenia

- Uistite sa, že je originál správne umiestnený v rámci značiek zarovnania.
  - Ak chýba okraj naskenovaného obrázka, originál mierne posuňte ďalej od okraja skla skenera.
- ➔ „Umiestnenie originálov“ na strane 30

## ■ Na origináloch alebo na skle skenera je prach alebo nečistota.

### Riešenia

Odstráňte všetok prach alebo nečistoty prilepené na origináloch a vyčistite sklo skenera.

- ➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera“ na strane 102

## Prijaté faxy sa nevytlačia

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## ■ Na tlačiarni a vyskytla chyba, napríklad sa zasekol papier.

### Riešenia

Vymažte chybu tlačiarne a požiadajte odosielateľa o opäťovné odoslanie faxu.

## ■ Tlač priyatých faxov je v rámci aktuálnych nastavení deaktivovaná.

### Riešenia

Ak je funkcia **Uložiť do počítača** nastavená na možnosť **Áno**, zmeňte nastavenie na možnosť **Áno a vytlačiť** alebo vypnite funkciu **Uložiť do počítača**.

Funkciu **Uložiť do počítača** nájdete v ponuke **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu**.

## Nedajú sa odosielat ani prijímať faxy, hoci bolo pripojenie správne nadviazané (Windows)

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## ■ Softvér nie je nainštalovaný.

### Riešenia

Uistite sa, že na počítači je nainštalovaný ovládač PC-FAX. Ovládač PC-FAX je nainštalovaný spolu s pomôckou FAX Utility. Ak chcete skontrolovať, či je to nainštalované, postupujte nasledovne.

Skontrolujte, či je tlačiareň (fax) zobrazená v okne **Zariadenia a tlačiarne, Tlačiareň alebo Tlačiarne a ďalší hardvér**. Tlačiareň (fax) je zobrazená ako „EPSON XXXXX (FAX)“. Ak tlačiareň (fax) nie je zobrazená, odinštalujte a znova nainštalujte aplikáciu FAX Utility. Okno **Zariadenia a tlačiarne, Tlačiareň alebo Tlačiarne a ďalší hardvér** zobrazte nasledovne.

- Windows 11

Kliknite na tlačidlo **Štart**, potom vyberte položky **Všetky aplikácie > Nástroje systému Windows > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v možnosti **Hardvér a zvuk**.

Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel > Zobrazit zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.

Windows 8.1/Windows 8

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazit zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** alebo **Hardvér**.

Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazit zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** alebo **Hardvér**.

Windows Vista

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.

Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Nastavenia > Ovládací panel > Tlačiarne a ďalší hardvér > Tlačiarne a faxy**.

## Pri odosielaní faxu z počítača bolo overovanie neúspešné.

### Riešenia

Nastavte používateľské meno a heslo v ovládači tlačiarne. Keď posielate fax z počítača, pričom je nastavená bezpečnostná funkcia obmedzujúca používateľom využívanie funkcií tlačiarne, robí sa overovanie používateľským menom a heslom, ktoré sú nastavené v ovládači tlačiarne.

## Sú určité problémy s faxovým pripojením a nastaveniami faxu.

### Riešenia

Skúste rozlíšenia pre faxové pripojenie a nastavenia faxu.

## Nedá sa odosielat ani prijímať, hoci bolo pripojenie správne nadviazané (Mac OS)

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## Softvér nie je nainštalovaný.

### Riešenia

Uistite sa, že na počítači je nainštalovaný ovládač PC-FAX. Ovládač PC-FAX je nainštalovaný spolu s pomôckou FAX Utility. Ak chcete skontrolovať, či je to nainštalované, postupujte nasledovne.

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**) a potom sa uistite, že je zobrazená tlačiareň (fax). Tlačiareň (fax) je zobrazená ako „FAX XXXX (USB)“ alebo „FAX XXXX (IP)“. Ak tlačiareň (fax) nie je zobrazená, kliknite na [+], a potom zaregistrujte tlačiareň (fax).

## Ovládač PC-FAX je pozastavený.

### Riešenia

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**) a potom dvakrát kliknite na tlačiareň (fax). Ak je tlačiareň pozastavená, kliknite na možnosť **Obnoviť** (alebo **Obnoviť tlačiareň**).

## **Pri odosielaní faxu z počítača bolo overovanie neúspešné.**

### **Riešenia**

Nastavte používateľské meno a heslo v ovládači tlačiarne. Keď posielate fax z počítača, pričom je nastavená bezpečnostná funkcia obmedzujúca používateľom využívanie funkcií tlačiarne, robí sa overovanie používateľským menom a heslom, ktoré sú nastavené v ovládači tlačiarne.

## **Sú určité problémy s faxovým pripojením a nastaveniami faxu.**

### **Riešenia**

Skúste rozlíšenia pre faxové pripojenie a nastavenia faxu.

# **Papier sa nepodáva správne**

## **Body na kontrolu**

Skontrolujte nasledujúce položky a potom vyskúšajte riešenia podľa problémov.

## **Miesto na inštaláciu nie je vhodné.**

### **Riešenia**

Tlačiareň umiestnite na rovný povrch a prevádzkujte ju v odporúčaných podmienkach okolitého prostredia.

➔ „Environmentálne technické údaje“ na strane 227

## **Používa sa nepodporovaný papier.**

### **Riešenia**

Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.

➔ „Dostupný papier a kapacity“ na strane 196

➔ „Nedostupné typy papiera“ na strane 198

## **Manipulácia s papierom je nevhodná.**

### **Riešenia**

Postupujte podľa opatrení týkajúcich sa manipulácie s papierom.

➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom“ na strane 26

## **V tlačiarni je vložených príliš veľa hárkov.**

### **Riešenia**

Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier. Obyčajný papier nevkladajte nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište papiera.

➔ „Dostupný papier a kapacity“ na strane 196

## **Nastavenia papiera na tlačiarni sú nesprávne.**

### **Riešenia**

Uistite sa, že nastavenia veľkosti a typu papiera sa zhodujú so skutočnou veľkosťou a typom papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.

➔ „Nastavenia veľkosti a typu papiera“ na strane 26

## **Papier sa podáva nesprávne naklonený**

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## **Papier je vložený nesprávne.**

### **Riešenia**

Vložte papier správnym smerom a posuňte postrannú vodiacu lištu k hrane papiera.

➔ „Vloženie papiera“ na strane 28

## **Niekolko hárkov papiera sa podáva naraz**

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## **Papier je navlhčený alebo mokrý.**

### **Riešenia**

Vložte nový papier.

## **Statická elektrina spôsobuje, že sa hárky papiera k sebe lepia.**

### **Riešenia**

Pred vložením papier prefúknite. Ak sa papier stále nepodáva, vkladajte papier po jednom hárku.

## **Počas ručného podávania pri obojstrannej tlači sa podáva viac hárkov naraz.**

### **Riešenia**

Vytiahnite všetok papier vložený v zdroji papiera až potom vložte papier.

## **Výskyt chybového hlásenia — v tlačiarni chýba papier**

## **Papier nie je vložený v strede zadného podávača papiera.**

### **Riešenia**

Ked sa vyskytne chyba nedostatku papiera, hoci je papier vložený v zadnom podávači papiera, vložte ho znova do stredu zadného podávača papiera.

## Papier sa počas tlače vysunie

### ■ Letterhead nie je zvolené ako typ papiera.

#### Riešenia

Ked' vkladáte hlavičkový papier (papier, na ktorom sú v hlavičke predtlačené informácie, ako je napríklad meno odosielateľa alebo názov spoločnosti), vyberte ako nastavenie typu papiera možnosť **Letterhead**.

## Originál sa v zásobníku ADF nepodáva

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ Používajú sa originály, ktoré nie sú podporované zásobníkom ADF.

#### Riešenia

Použite originály, ktoré sú podporované zásobníkom ADF.

➔ „Parametre podávača ADF“ na strane 222

### ■ Originály sú vložené nesprávne.

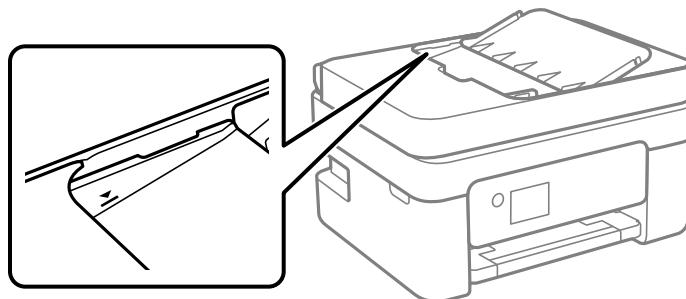
#### Riešenia

Vložte originály správnym smerom a posuňte okrajovú vodiacu lištu ADF k okrajom originálov.

### ■ V zásobníku ADF je vložených príliš veľa originálov.

#### Riešenia

Nevkladajte originály nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na zásobníku ADF.



### ■ Originál sa šmyka, keď sa na valec prilepí papierový prach.

#### Riešenia

Vyčistite vnútro podávača ADF.

➔ „Čistenie podávača ADF“ na strane 103

### ■ Originály sa nezistili.

#### Riešenia

Na obrazovke pre kopírovanie, skenovanie alebo fax skontrolujte, či je aktívna ikona zásobníka ADF. Ak je vypnutá, vložte originály znova.

## ■ Originál je položený na skle skenera.

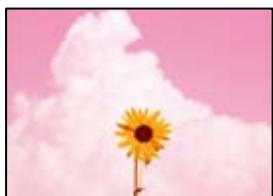
### Riešenia

Uistite sa, či nie je na skle skenera položený originál.

# Kvalita tlače, kopírovania, skenovania a faxovania je zlá

## Kvalita tlače je nízka

### Chýbajúce farby, pruhy alebo nečakané farby na výtlačkoch



## ■ Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené.

### Riešenia

Urobte kontrolu trysky a pozrite, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené. Vykonalte kontrolu dýz a vyčistite tlačovú hlavu, ak sú dýzy tlačovej hlavy upchané. Ak ste tlačiareň dlho nepoužívali, trysky tlačovej hlavy môžu byť upchané a vypúšťanie kvapiek atramentu môže byť znemožnené.

➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy“ na strane 98

### Farebné pruhy sa objavujú v intervaloch približne 2.5 cm



Do úvahy padajú nasledujúce príčiny.

## ■ Nastavenie typu papiera sa nezhoduje s vloženým papierom.

### Riešenia

Vyberte vhodné nastavenie typu papiera podľa papiera vloženého v tlačiarni.

➔ „Zoznam typov papiera“ na strane 27

## Kvalita tlače je nastavená nízko.

### Riešenia

Keď tlačíte na obyčajný papier, vytačte pomocou nastavenia vyššej kvality.

#### Windows

V ovládači tlačiarne vyberte položku **Vysoký** v časti **Kvalita** na karte **Hlavný**.

#### Mac OS

Vyberte možnosť **Jemné** ako nastavenie pre položku **Kvalita tlače** v ponuke dialógového okna **Nastavenia tlače**.

## Tlačová hlava je umiestnená mimo zarovnania.

### Riešenia

Na ovládacom paneli vyberte ponuku **Údržba** > **Zarovnanie tlačovej hlavy** > **Vodorovné zarovnanie** a zarovnajte tak tlačovú hlavu.

## Rozmazané výtlačky, zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie



enthalten alle  
r Aufdruck. W  
V 5008 "Regel

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny. Skontrolujte príčiny a postupujte podľa riešení v poradí zhora.

## Tlačová hlava je umiestnená mimo zarovnania.

### Riešenia

Na ovládacom paneli vyberte ponuku **Údržba** > **Zarovnanie tlačovej hlavy** > **Zvislé zarovnanie** a zarovnajte tak tlačovú hlavu.

## Je aktivované nastavenie pre dvojsmernú tlač.

### Riešenia

Ak sa kvalita tlače nezlepší ani po zarovnaní tlačovej hlavy, deaktivujte nastavenie dvojsmernej tlače.

Pri dvojsmernej (alebo vysokorýchlosnej) tlači tlačí tlačová hlava pri pohybe oboma smermi a môže dôjsť k nesprávnemu zarovnaniu zvislých čiar. Vypnutie tohto nastavenia môže znížiť rýchlosť tlače, ale vylepší sa kvalita tlače.

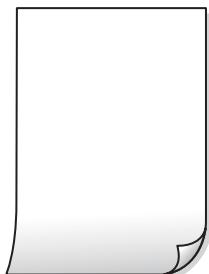
#### Windows

V ovládači tlačiarne zrušte výber položky **Dvojsmerná tlač** na karte **Viac možnosti**.

#### Mac OS

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Vypnuté** pre nastavenie **Dvojsmerná tlač**.

## Výtláčok vychádza ako prázdný hárok



### Trysky tlačovej hlavy môžu byť zanesené.

#### Riešenia

Ak sú trysky tlačovej hlavy upchané, urobte kontrolu trysiek a potom skúste funkciu Čistenie prívodu.

- ➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy“ na strane 98
- ➔ „Spustenie pomôcky Čistenie prívodu“ na strane 100

### Nastavenie tlače a veľkosti papiera vloženého v tlačiarne sú odlišné.

#### Riešenia

Zmeňte nastavenia tlače podľa veľkosti papiera vloženého do tlačiarne. Vložte do tlačiarne taký papier, ktorý sa zhoduje s nastavením tlače.

### Do tlačiarne sa podalo naraz viac hárkov papiera.

#### Riešenia

Ak chcete zabrániť podaniu viacerých hárkov do tlačiarne naraz, pozrite nasledujúce.

- ➔ „Niekoľko hárkov papiera sa podáva naraz“ na strane 151

## Papier je zašpinený alebo ošúchaný



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### Papier je vložený nesprávne.

#### Riešenia

Pri vodorovných pruhoch (kolmo na smer tlače), prípadne navrchu alebo naspodku papiera, objavia rozmazené vodorovné pásy, vložte papier v správnom smere a posuňte vodiace lišty k hranám papiera.

- ➔ „Vloženie papiera“ na strane 28

## ■ Dráha papiera je zašpinená.

### Riešenia

Ked sa na papieri objavia zvislé pruhy (vodorovne v smere tlače), prípadne je papier zašpinený, vyčistite dráhu papiera.

➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn“ na strane 102

## ■ Papier je zvlnený.

### Riešenia

Položte papier na rovný podklad a skontrolujte, či nie je zvlnený. Ak je, vyrovnejte ho.

## ■ Zadná strana papiera bola potlačená pred tým, než vyschla už predtým potlačená strana.

### Riešenia

Pri manuálnej obojstrannej tlači a pred opäťovným vložením papiera skontrolujte, či atrament úplne vyschol.

## ■ Ked tlačíte pomocou obojstrannej tlače, sýtosť tlače je príliš vysoká a čas na zaschnutie je príliš krátky.

### Riešenia

Ked používate funkciu automatickej obojstrannej tlače a tlačíte údaje s vysokou sýtosťou, ako sú napríklad obrázky a grafy, nastavte nižšiu sýtosť tlače a dlhšiu dobu sušenia.

## Tlačené fotografie sú zlepené



## ■ Výtlačok bol urobený na nesprávnu stranu fotografického papiera.

### Riešenia

Uistite sa, či tlačíte na tlačovú stranu. Ked sa tlačí na nesprávnu stranu fotografického papiera, je potrebné vyčistiť dráhu papiera.

➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn“ na strane 102

## Obrázky a fotografie sa tlačia v neočakávaných farbách



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### Trysky tlačovej hlavy môžete byť zanesené.

#### Riešenia

Urobte kontrolu trysky a pozrite, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené. Vykonalte kontrolu dýz a vyčistite tlačovú hlavu, ak sú dýzy tlačovej hlavy upchané. Ak ste tlačiareň dlho nepoužívali, trysky tlačovej hlavy môžu byť upchané a vypúštanie kvapiek atramentu môže byť znemožnené.

➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy“ na strane 98

### Bola použitá oprava farieb.

#### Riešenia

Ked' tlačíte z ovládača tlačiarne v systéme Windows, v závislosti od typu papiera sa štandardne použije automatické nastavenie Epson na úpravu fotografie. Skúste zmeniť nastavenie.

Na karte **Viac možností** vyberte možnosť **Vlastné** v položke **Korekcia farieb** a potom kliknite na položku **Spresniť**. Zmeňte nastavenie položky **Korekcia scény** z možnosti **Automaticky** na nejakú inú možnosť. Ak zmena nastavenia nefunguje, použite nejaký iný spôsob pripojenia, nie **PhotoEnhance** v aplikácii **Správa farieb**.

➔ „Úprava farby tlače“ na strane 46

### Farby na výtlačku sú odlišné od farieb na obrazovke



### Vlastnosti farieb pre používané zobrazovacie zariadenie neboli nastavené správne.

#### Riešenia

Zobrazovacie zariadenia, ako sú napríklad počítačové obrazovky, majú svoje vlastnosti obrazovky. Ak je zobrazenie nevyvážené, obrázky sa nezobrazujú so správnym jasom a farbami. Nastavte vlastnosti zariadenia. Ak používate Mac OS, vykonajte aj nasledujúcu operáciu.

Prejdite do dialógového okna tlače. V kontextovej ponuke vyberte možnosť **Zhoda farieb** a potom vyberte možnosť **ColorSync**.

### Zobrazovacie zariadenie odráža vonkajšie svetlo.

#### Riešenia

Vyhnite sa priamemu slnečnému svetlu a overte si obraz tam, kde je zaistené príslušné osvetlenie.

## Zobrazovacie zariadenie má vysoké rozlíšenie.

### Riešenia

Farby môžu byť iné než tie, ktoré vidíte na inteligentných zariadeniach (napríklad smartfónoch alebo tabletov) s obrazovkami s vysokým rozlíšením.

## Zobrazovacie zariadenie a tlačiareň majú odlišný proces produkovania farieb.

### Riešenia

Farby na obrazovke nie sú úplne rovnaké ako farby na papieri, pretože zobrazovacie zariadenie a tlačiareň majú odlišný proces vytvárania farieb. Upravte vlastnosti farieb tak, aby boli farby rovnaké.

## Nedá sa tlačiť bez okrajov



## V nastaveniach tlače nie je nastavená tlač bez okrajov.

### Riešenia

V nastaveniach tlače urobte nastavenie tlače bez okrajov. Ak vyberiete typ papiera, ktorý nepodporuje tlač bez okrajov, nemôžete vybrať možnosť **Bez okrajov**. Vyberte typ papiera, ktorý podporuje tlač bez okrajov.

Windows

V ovládači tlačiarne vyberte položku **Bez okrajov** na karte **Hlavný**.

Mac OS

V položke **Velkosť papiera** vyberte veľkosť papiera pre tlač bez okrajov.

→ „[Papier pre tlač bez okrajov](#)“ na strane 197

## Počas tlače bez okrajov sú hrany obrazu orezané



## Pretože obraz sa mierne zväčší, vyčnievajúca časť sa oreže.

### Riešenia

Vyberte nižšie nastavenie zväčšenia.

Windows

V ovládači tlačiarne kliknite na položku **Nastavenia** vedľa políčka **Bez okrajov** na karte **Hlavný** a potom zmeňte nastavenie.

Mac OS

V ponuke dialógového okna tlače **Rozšírenie** zmeňte nastavenie **Nastavenia tlače**.

## **Pomer strán obrazových údajov a veľkosť papiera sú odlišné.**

### **Riešenia**

Ak sú pomer strán obrazových údajov a veľkosť papiera odlišné, dlhá strana obrázka sa oreže, ak presahuje dlhšiu stranu papiera.

## **Výtlačok je nesprávne umiestnený, má nesprávnu veľkosť alebo okraje**



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## **Papier je vložený nesprávne.**

### **Riešenia**

Vložte papier správnym smerom a posuňte postrannú vodiacu lištu k hrane papiera.

➔ „Vloženie papiera“ na strane 28

## **Veľkosť papiera nie je nastavená správne.**

### **Riešenia**

Vyberte príslušné nastavenie veľkosti papiera.

## **Upravte nastavenie okrajov v aplikačnom softvéri, aby sa nachádzali v oblasti tlače.**

### **Riešenia**

Upravte nastavenie okrajov v aplikácii, aby sa nachádzali v oblasti tlače.

➔ „Oblasť tlače“ na strane 221

## Vytlačené znaky sú nesprávne alebo skomolené

<B@> L@・@戻@ ZA@鉛・コ i2 蘆・」・サ-8Q@/ア@  
@b8 @!\$ NB@X@・ B@kBcT,@・ B・@;JEE@P@Z@\_2;・@1@  
M@u

？？？ ?▲? ?@?@?@?@?@?@?@?@?@?@?@?@?@?@?@?@?@  
@6@A@ ‘H@G-@E@o@;C@%!“A;@é@o@’r@  
@O@I@r@ “@aL@-@+@u)@”@m@・N-hf@h@S@o@W@o@  
r@y@y@Z@II, @U@I@o-@C@âs-@E@o@f@e@W@U@Z@x@E@)@’@-C@  
@N@A@e@”@N=@P@E@”!@?q@C@”@u@ž, @ž@á@”@’( @U@E-@O@E@

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### Kábel USB nie je zapojený správne.

#### Riešenia

Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.

### Je tu úloha čakajúca na vytlačenie.

#### Riešenia

Zrušte všetky pozastavené tlačové úlohy.

### Počítač bol počas tlače ručne uvedený do režimu Dlhodobý spánok alebo režimu Spánok.

#### Riešenia

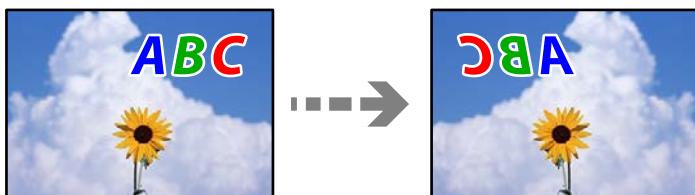
Počas tlače nezapínajte manuálne režim **Dlhodobý spánok** počítača alebo režim **Spánok**. Nabudúce, keď zapnete počítač, sa môžu vytlačiť stránky skomoleného textu.

### Používate ovládač tlačiarne určený pre odlišnú tlačiareň.

#### Riešenia

Uistite sa, či je použitý ovládač tlačiarne určený tejto tlačiarni. Vo vrchnej časti okna ovládača tlačiareň skontrolujte názov tlačiarne.

## Vytlačený obrázok je prevrátený



### Obrázok je v nastaveniach tlače nastavený na vodorovné prevrátenie.

#### Riešenia

V ovládači tlačiarne alebo v aplikácii zrušte nastavenie zrkadlového obrazu.

Windows

V ovládači tlačiarne zrušte výber položky **Zrkadlový obraz** na karte **Viac možnosti**.

□ Mac OS

Zrušte výber položky **Mirror Image** v ponuke dialógového okna tlače **Nastavenia tlače**.

## Mozaikové vzory na výtlačkoch



■ **Vytlačili sa obrázky alebo fotografie s malým rozlíšením.**

### Riešenia

Pri tlači obrázkov a fotografií tlačte pomocou údajov s vysokým rozlíšením. Obrázky na webových stránkach majú často nízke rozlíšenie a hoci vyzerajú dosť dobre na displeji, kvalita tlače môže byť nižšia.

## Kvalita kopírovania je nízka

### Chýbajúce farby, pruhy alebo nečakané farby na kópiach



■ **Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené.**

### Riešenia

Urobte kontrolu trysky a pozrite, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené. Vykonalte kontrolu dýz a vyčistite tlačovú hlavu, ak sú dýzy tlačovej hlavy upchané. Ak ste tlačiareň dlho nepoužívali, trysky tlačovej hlavy môžu byť upchané a vypúšťanie kvapiek atramentu môže byť znemožnené.

► „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy“ na strane 98

### Farebné pruhy sa objavujú v intervaloch približne 2.5 cm



Do úvahy padajú nasledujúce príčiny.

## **Nastavenie typu papiera sa nezhoduje s vloženým papierom.**

### **Riešenia**

Vyberte vhodné nastavenie typu papiera podľa papiera vloženého v tlačiarni.

➔ „Zoznam typov papiera“ na strane 27

## **Kvalita tlače je nastavená nízko.**

### **Riešenia**

Keď tlačíte na obyčajný papier, vytlačte pomocou nastavenia vyššej kvality.

Vyberte možnosť **Vysoká** vo funkcií **Kvalita**.

➔ „Kvalita:“ na strane 58

## **Tlačová hlava je umiestnená mimo zarovnanie.**

### **Riešenia**

Na ovládacom paneli vyberte ponuku **Údržba** > **Zarovnanie tlačovej hlavy** > **Vodorovné zarovnanie** a zarovnajte tak tlačovú hlavu.

## **Rozmazané kópie, zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie**



enthalten alle  
i Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

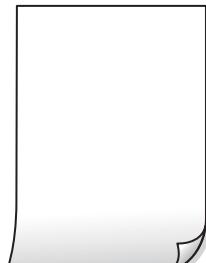
Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## **Tlačová hlava je umiestnená mimo zarovnanie.**

### **Riešenia**

Na ovládacom paneli vyberte ponuku **Údržba** > **Zarovnanie tlačovej hlavy** > **Zvislé zarovnanie** a zarovnajte tak tlačovú hlavu.

## **Výtlačok vychádza ako prázdný hárok**



## Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené.

### Riešenia

Ak sú trysky tlačovej hlavy upchané, urobte kontrolu trysiek a potom skúste funkciu Čistenie prívodu.

- ➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy“ na strane 98
- ➔ „Spustenie pomôcky Čistenie prívodu“ na strane 100

## Nastavenie tlače a veľkosti papiera vloženého v tlačiarne sú odlišné.

### Riešenia

Zmeňte nastavenia tlače podľa veľkosti papiera vloženého do tlačiarne. Vložte do tlačiarne taký papier, ktorý sa zhoduje s nastavením tlače.

## Do tlačiarne sa podalo naraz viac hárkov papiera.

### Riešenia

Ak chcete zabrániť podaniu viacerých hárkov do tlačiarne naraz, pozrite nasledujúce.

- ➔ „Niekoľko hárkov papiera sa podáva naraz“ na strane 151

## Papier je zašpinený alebo ošúchaný



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## Papier je vložený nesprávne.

### Riešenia

Pri vodorovných pruhoch (kolmo na smer tlače), prípadne navrchu alebo naspodku papiera, objavia sa rozmazené vodorovné pásy, vložte papier v správnom smere a posuňte vodiace lišty k hranám papiera.

- ➔ „Vloženie papiera“ na strane 28

## Dráha papiera je zašpinená.

### Riešenia

Ked' sa na papieri objavia zvislé pruhy (vodorovne v smere tlače), prípadne je papier zašpinený, vyčistite dráhu papiera.

- ➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn“ na strane 102

## Papier je zvlnený.

### Riešenia

Položte papier na rovný podklad a skontrolujte, či nie je zvlnený. Ak je, vyrovnanjte ho.

## Kopírované fotografie sú zlepené



### ■ Kópia bola urobená na nesprávnu stranu fotografického papiera.

#### Riešenia

Uistite sa, či kopírujete na tlačovú stranu. Ak ste nechtiac kopírovali na nesprávnu stranu fotografického papiera, je potrebné vyčistiť dráhu papiera.

➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn“ na strane 102

## Nedá sa kopírovať bez okrajov



### ■ V nastaveniach tlače nie je nastavená tlač bez okrajov.

#### Riešenia

Vyberte položky **Kopírovať > Rozšírené nastavenia > Bezokr. kopírov.** a potom aktivujte nastavenie. Ak vyberiete typ papiera, ktorý nepodporuje tlač bez okrajov, nedajú sa aktivovať nastavenia tlače bez okrajov. Vyberte typ papiera, ktorý podporuje tlač bez okrajov.

➔ „Papier pre tlač bez okrajov“ na strane 197

## Počas kopírovania bez okrajov sú hrany obrazu orezané



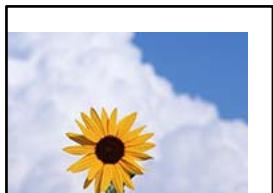
### ■ Pretože obraz sa mierne zväčší, vyčnievajúca časť sa oreže.

#### Riešenia

Vyberte nižšie nastavenie zväčšenia.

Na ovládacom paneli vyberte položky **Kopírovať > Rozšírené nastavenia > Bezokr. kopírov. > Roztiahnutie** a potom zmeňte nastavenie.

## Pozícia, veľkosť alebo okraje kópií sú nesprávne



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### **Papier je vložený nesprávne.**

#### **Riešenia**

Vložte papier správnym smerom a posuňte postrannú vodiacu lištu k hrane papiera.

➔ „[Vloženie papiera](#)“ na strane 28

### **Originály nie sú umiestnené správne.**

#### **Riešenia**

- Uistite sa, že je originál správne umiestnený v rámci značiek zarovnania.
  - Ak chýba okraj naskenovaného obrázka, originál mierne posuňte ďalej od okraja skla skenera.
- ➔ „[Umiestnenie originálov](#)“ na strane 30

### **Na skle skenera je nejaký prach alebo nečistota.**

#### **Riešenia**

Keď umiestňujete originály na sklo skenera, odstráňte všetok prach alebo nečistoty, ktoré sa lepia na originály, a vyčistite sklo skenera. Ak sú na skle prach alebo škvŕny, tieto sa môžu nachádzať v oblasti kopírovania, čo môže mať za následok nesprávnu polohu kopírovania alebo zmenšenie tlačeného obrázka.

➔ „[Čistenie súčasti Sklo skenera](#)“ na strane 102

### **Veľkosť papiera nie je nastavená správne.**

#### **Riešenia**

Vyberte príslušné nastavenie veľkosti papiera.

## **Na kopírovanom obrazze sa objavujú nerovnomerné farby, šmuhy, bodky alebo rovné čiary**



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## ■ Dráha papiera je znečistená.

### Riešenia

Dráhu papiera vyčistite vložením a vysunutím papiera bez tlače.

➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 102

## ■ Na origináloch alebo na skle skenera je prach alebo nečistota.

### Riešenia

Odstráňte všetok prach alebo nečistoty prilepené na origináloch a vyčistite sklo skenera.

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 102

## ■ V zásobníku ADF je nejaký prach alebo nečistota.

### Riešenia

Vyčistite zásobník ADF odstráňte všetok prach alebo nečistotu, ktoré sa prichytili na origináloch.

➔ „Čistenie podávača ADF” na strane 103

## ■ Originál bol zatlačený príliš silno.

### Riešenia

Ak stlačíte príliš silno, môže sa objaviť rozmazanie, šmuhy a body.

Netlačte príliš silno na originál ani na kryt dokumentov.

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 31

## ■ Nastavenie sýtosti kopírovania je príliš vysoké.

### Riešenia

Znížte nastavenie sýtosti pri kopírovanií.

➔ „Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie” na strane 57

## Na kopírovanom obraze je vlnitý vzor (známy ako moaré)



## ■ Ak je originál potlačený dokument, ako napríklad časopis alebo katalóg, objavuje sa vzor bodkovaného moaré.

### Riešenia

Zmenťte nastavenie zmenšenia a zväčšenia. Ak sa stále objavuje vzor moaré, umiestnite originál pod trochu pozmeneným uhlom.

➔ „Možnosti rozšírenej ponuky pre kopírovanie” na strane 57

## Na kópii je opačná strana originálu



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### Ked' skenujete tenké originály, môžu sa pritom skenovať aj obrazy na zadnej strane.

#### Riešenia

Položte originál na sklo skenera a potom cez neho položte kus čierneho papiera.

➔ „Umiestnenie originálov“ na strane 31

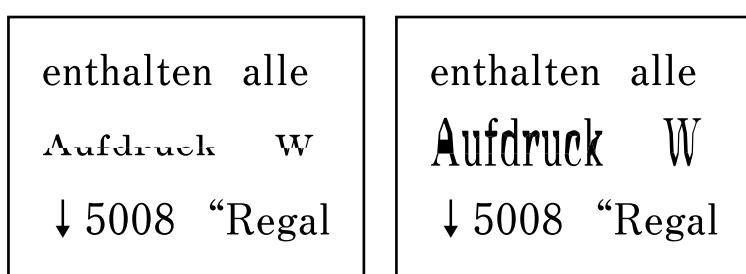
### Nastavenie sýtosti kopírovania je príliš vysoké.

#### Riešenia

Znížte nastavenie sýtosti pri kopírovaní.

➔ „Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie“ na strane 57

## Text alebo obrázok skopírovaný z podávača ADF je stlačený alebo roztiahnutý



### Niektoré originály sa nemusia dať správne skenovať z podávača ADF.

#### Riešenia

Položte originály na sklo skenera.

Vyberte ② a potom vyberte **Ako na to > Vložte originály > Sklo skenera**. Tlačidlom **Dokončiť** zatvoríte obrazovku s animáciou.

## Problémy s naskenovaným obrázkom

**Pri skenovaní zo skla skenera sa objavujú nepravidelné farby, špina, bodky atď.**



**Na origináloch alebo na skle skenera je prach alebo nečistota.**

### Riešenia

Odstráňte všetok prach alebo nečistoty prilepené na origináloch a vyčistite sklo skenera.

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera“ na strane 102

**Originál bol zatlačený príliš silno.**

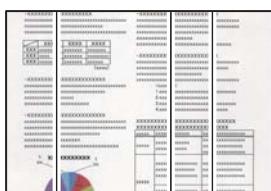
### Riešenia

Ak stlačíte príliš silno, môže sa objaviť rozmazanie, šmuhy a body.

Netlačte príliš silno na originál ani na kryt dokumentov.

➔ „Umiestnenie originálov“ na strane 31

**Pri skenovaní zo zásobníka ADF sa objavujú rovné čiary**



**V zásobníku ADF je nejaký prach alebo nečistota.**

### Riešenia

Vyčistite zásobník ADF odstráňte všetok prach alebo nečistotu, ktoré sa prichytili na origináloch.

➔ „Čistenie podávača ADF“ na strane 103

**V pozadí skenovaných obrazov sa objavuje odsadenie**

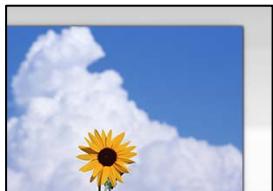


## Ked' skenujete tenké originály, môžu sa pritom skenovať aj obrazy na zadnej strane.

### Riešenia

Ked' skenujete zo skla skenera, položte čierny papier alebo stolnú podložku na originál.

## Nemožno skenovať správnu oblast na skle skenera



## Originály nie sú umiestnené správne.

### Riešenia

- Uistite sa, že je originál správne umiestnený v rámci značiek zarovnania.
  - Ak chýba okraj naskenovaného obrázka, originál mierne posuňte ďalej od okraja skla skenera.
- ➔ „Umiestnenie originálov“ na strane 30

## Na skle skenera je nejaký prach alebo nečistota.

### Riešenia

Odstráňte všetky zvyšky alebo nečistoty zo skla skenera a krytu dokumentov. Ak sa okolo originálu nachádzajú akékoľvek smeti alebo nečistoty, objavia sa v rozšírenej oblasti skenovania.

- ➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera“ na strane 102

## Nedajú sa vyriešiť problémy na naskenovanom obrazze

Ak ste vyskúšali všetky riešenia a problém sa nevyriešil, skontrolujte nasledujúce.

## Sú problémy s nastaveniami softvéru na skenovanie.

### Riešenia

Pomocou programu Epson Scan 2 Utility inicializujte nastavenia pre softvér skenera.

**Poznámka:**

Epson Scan 2 Utility je aplikácia dodávaná so softvérom skenera.

1. Spustite program Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 11  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky Všetky aplikácie > EPSON > Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky EPSON > Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Zadajte názov aplikácie do klúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy alebo Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility.**

- Mac OS

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2 Utility.**

2. Vyberte kartu **Iné.**

3. Kliknite na tlačidlo **Obnoviť.**

Ak inicializácia problém nevyrieši, odinštalujte a znova nainštalujte softvér skenera.

➔ „Inštalácia aplikácií jednotlivco“ na strane 112

### Text alebo obrázok naskenovaný z podávača ADF je stlačený alebo roztiahnutý

enthalten alle  
Aufdruck W  
↓ 5008 “Regal”

enthalten alle  
Aufdruck W  
↓ 5008 “Regal”

Niektoré originály sa nemusia dať správne skenovať z podávača ADF.

#### Riešenia

Položte originály na sklo skenera.

Vyberte  a potom vyberte **Ako na to > Vložte originály > Sklo skenera.** Tlačidlom **Dokončiť** zatvoríte obrazovku s animáciou.

### Kvalita odoslaného faxu je nízka

#### Kvalita odolaného faxu je zlá



Do úvahy padajú nasledujúce príčiny.

### **Na origináloch alebo na skle skenera je prach alebo nečistota.**

Odstráňte všetok prach alebo nečistoty prilepené na origináloch a vyčistite sklo skenera.

#### **Súvisiace informácie**

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera“ na strane 102

### **Originál bol zatlačený príliš silno.**

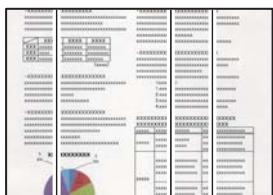
Ak stlačíte príliš silno, môže sa objaviť rozmazanie, šmuhy a body.

Netlačte príliš silno na originál ani na kryt dokumentov.

#### **Súvisiace informácie**

➔ „Umiestnenie originálov“ na strane 31

### **Pri posielaní faxov zo zásobníka ADF sa objavujú rovné čiary**



### **V zásobníku ADF je nejaký prach alebo nečistota.**

Vyčistite zásobník ADF odstráňte všetok prach alebo nečistotu, ktoré sa prichytili na origináloch.

#### **Súvisiace informácie**

➔ „Čistenie podávača ADF“ na strane 103

### **Kvalita obrazu na odoslanom faxe je zlá**



Do úvahy padajú nasledujúce príčiny.

### **Je nastavené nízke rozlíšenie.**

Ak nepoznáte výkon faxového zariadenia odosielateľa, pred odoslaním faxu nastavte nasledujúce.

Vyberte položky **Fax > Nastavenia faxu** a urobte nastavenie **Rozlíšenie** tak, že stanovíte najvyššiu kvalitu obrazu.

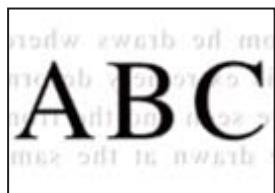
Vyberte položky **Fax > Nastavenia faxu** a potom povoľte možnosť **Priame odoslanie**.

Majte na pamäti, že ak nastavíte položku **Rozlíšenie** na možnosť **Fotografia**, ale odošlete fax bez aktivovania možnosti **Priame odoslanie**, fax môže byť odoslaný s nižším rozlíšením.

#### **Je deaktivované nastavenie ECM.**

Vyberte na ovládacom paneli položky **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia** a aktivujte nastavenie **ECM**. Tým sa môžu vymazať chyby, ku ktorým dochádza z dôvodu problémov s pripojením. Majte na pamäti, že rýchlosť odosielania a prijímania faxov sa môže znížiť, ak je nastavenie ECM deaktivované.

#### **Na odoslanom faxe sa zobrazuje obraz opačnej strany originálu**



Do úvahy padajú nasledujúce príčiny.

#### **Ked'skenujete tenké originály, môžu sa pritom skenovať aj obrazy na zadnej strane.**

Položte originál na sklo skenera a potom cez neho položte kus čierneho papiera.

#### **Súvisiace informácie**

➔ „Umiestnenie originálov“ na strane 31

#### **Nastavenie citlivosti pri odosielaní faxov je vysoké.**

Vyberte položky **Fax > Nastavenia faxu > Nast. skenov. > Hustota** a potom znížte nastavenie.

#### **Kvalita prijatého faxu je nízka**

#### **Kvalita obrazu na prijatých faxoch je zlá**



Do úvahy padajú nasledujúce príčiny.

### **Je deaktivované nastavenie ECM.**

Vyberte na ovládacom paneli položky **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Zákl. nastavenia** a aktivujte nastavenie **ECM**. Tým sa môžu vymazať chyby, ku ktorým dochádza z dôvodu problémov s pripojením. Majte na pamäti, že rýchlosť odosielania a prijímania faxov sa môže znížiť, ak je nastavenie **ECM** deaktivované.

### **Na prístroji odosielateľa je príliš nízke nastavenie kvality obrazu.**

Požiadajte odosielateľa, aby posielal faxy vo vyššej kvalite.

## **V ovládači tlačiarne nemožno vybrať typ papiera alebo zdroj papiera**

### **Originálny ovládač tlačiarne Epson neboli nainštalovaný.**

#### **Riešenia**

Ak neboli nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson (EPSON XXXXX), dostupné funkcie sú obmedzené. Odporúčame používať originálny ovládač tlačiarne Epson.

## **Hlásenie zobrazené na LCD obrazovke**

Ak je na LCD obrazovke zobrazené chybové hlásenie, postupujte podľa pokynov na obrazovke alebo použite nižšie uvedené riešenia.

<b>Chybové hlásenia</b>	<b>Riešenia</b>
Chyba tlačiarne Znova zapnite tlačiareň. Viac podrobností nájdete v dokumentácii.	Z tlačiarne odstráňte všetok papier a ochranný materiál. Ak sa stále zobrazuje chybové hlásenie, obráťte sa oddelenie technickej podpory spoločnosti Epson.
Musíte vymeniť kazetu Atramentová kazeta.	S cieľom dosiahnutia maximálnej kvality tlače a ochrany tlačovej hlavy zostáva v kazete bezpečnostná rezerva atramentu, keď tlačiareň signalizuje, že je čas na výmenu kazety. Atramentovú kazetu vymenite vždy, keď sa zobrazí výzva na jej výmenu. <a href="#">„Kódy atramentových kaziet“ na strane 199</a>
Atramentová poduška tlačiarne pre tlač bez okrajov sa blíži ku koncu životnosti. Nie je to diel vymeniteľný používateľom. Obráťte sa na podporu spol. Epson.	Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na jej autorizovaného poskytovateľa služieb a požiadajte o výmenu podušky na atrament na tlač bez okrajov*. Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť. Hlásenie bude zobrazené, kým nevymeníte podušku na atrament. Vyberte možnosť <b>Potvrdené</b> , tlač bude pokračovať.
Atramentová poduška tlačiarne pre tlač bez okrajov dosiahla koniec životnosti. Nie je to diel vymeniteľný používateľom. Obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.	Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na jej autorizovaného poskytovateľa služieb a požiadajte o výmenu podušky na atrament na tlač bez okrajov*. Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť. Tlač bez okrajov nie je k dispozícii, ale môžete tlačiť s okrajmi.
Aut. zob. nas. pap. je nast. na Vypnúť. Niektoré funkcie nemusia byť k disp. Podrobnosti si pozrite v dokumentácii.	Ak je nastavenie <b>Aut. zob. nas. pap.</b> vypnuté, nemôžete použiť funkciu AirPrint.

Chybové hlásenia	Riešenia
Systémová chyba  Vyskytla sa systémová chyba. Vypnite a znova zapnite zariadenie. Ak sa to zopakuje, obráťte sa na Podporu spoločnosti Epson.	Vyskúšajte nasledujúce riešenia.  1. Vypnite a znova zapnite tlačiareň. 2. Ak používate pripojenie Wi-Fi, vypnite a znova zapnite bezdrôtový smerovač.  Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje, poznačte si kód chyby a potom sa obráťte na podporu spoločnosti Epson.
Nezistil sa žiadny oznamovací tón.	Tento problém sa dá vyriešiť tak, že vyberiete položky <b>Nastav. &gt; Všeobecné nastavenia &gt; Nastavenia faxu &gt; Zákl. nastavenia &gt; Typ linky</b> a potom vyberiete položku <b>PBX</b> . Ak váš telefónny systém vyžaduje kód externého prístup pre prístup k externej linke, nastavte po výbere možnosti <b>PBX</b> prístupový kód. Namiesto skutočného prístupového kódu použite pri zadávaní externého faxového čísla znak # (mriežka). Vďaka tomu je spojenie bezpečnejšie.  Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje, vypnite nastavenie <b>Zist. oznam. tónu</b> . Vypnutie tejto funkcie však môže spôsobiť vyniechanie prvej číslice faxového čísla a zaslanie faxu na nesprávne číslo.
Komb. adresy IP a masky pods. je neplatná. Viac podrob. si pozrite v dokumentácii.	Zadajte správnu IP adresu alebo predvolenú bránu. Obráťte sa so žiadosťou o pomoc na osobu, ktorá nastavovala siet.
Ak chcete používať clouдовé služby, aktualizujte si koreňový certifikát.	Spustite aplikáciu Web Config a potom aktualizujte hlavný certifikát.
Skon., či sú v poč. správne vyk. nastav. Tlačiareň (ako napr. IP adresa) alebo ovl. tlačiarne.	V ovládači tlačiarne kliknite na položku <b>Tlačový front</b> na karte <b>Údržba</b> . Zaistite, aby bola tlačiareň nasledovne správne zvolená v položke <b>Vlastnosti &gt; Port</b> v ponuke <b>Tlačiareň</b> .
Skontrolujte v počítači, či sú nastavenia portu alebo ovládača tlačiarne správne. Podrobnosti nájdete v dokumentácii.	Vyberte možnosť „ <b>USBXXX</b> “ pre USB pripojenie, prípadne možnosť „ <b>EpsonNet Print Port</b> “ pre sietové pripojenie.
Recovery Mode	Tlačiareň sa spustila v režime obnovovania, pretože zlyhala aktualizácia firmvéru. Zopakujte pokus o aktualizáciu firmvéru vykonaním nižšie uvedených krokov.  1. Prepojte počítač s tlačiarňou káblom USB. (V režime obnovovania nie je možné vykonať aktualizáciu firmvéru po sieti.)  2. Pozrite si ďalšie pokyny na miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson.

\* Pri niektorých tlačových cykloch sa môže v poduške na atrament zhromaždiť nepatrné množstvo nadbytočného atramentu. Produkt je skonštruovaný tak, aby sa pri dosiahnutí limitu podušky zastavila tlač a predišlo sa pretečeniu atramentu z podušky. To, či a ako často je podušku potrebné vymeniť, závisí od počtu strán vytačených bez okrajov. Potreba vymeniť podušku neznamená, že tlačiareň prestane fungovať v súlade so svojimi technickými parametrami. Upozornenie na nutnosť výmeny podušky sa zobrazí na tlačiarni. Túto výmenu môže vykonať len autorizovaný poskytovateľ služieb spoločnosti Epson. Záruka od spoločnosti Epson nekryje náklady súvisiace s touto výmenou.

## Papier sa zasekáva

Skontrolujte chybu zobrazenú na ovládacom paneli a postupujte podľa pokynov na vybratie zaseknutého papiera vrátane všetkých odtrhnutých kúskov. Potom vymažte chybu.

Na LCD obrazovke sa zobrazuje animácia znázorňujúca spôsob vytiahnutia zaseknutého papiera.



**Upozornenie:**

Nikdy sa nedotýkajte tlačidiel ovládacieho panela, pokiaľ máte ruku vo vnútri tlačiarne. Ak sa tlačiareň spustí, môhla by spôsobiť zranenie. Dávajte pozor, aby ste sa nedotkli vyčnievajúcich častí a predišli tak zraneniu.



**Upozornenie:**

Opatrne odstráňte zaseknutý papier. Rázne odstránenie papiera môže poškodiť tlačiareň.

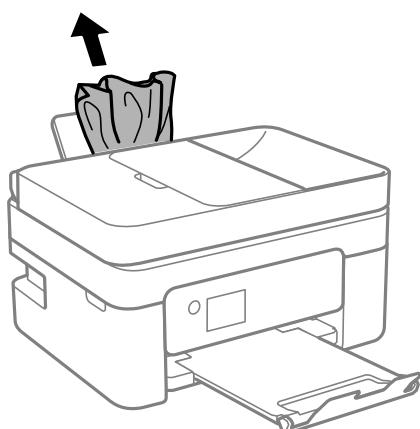
## Vybranie zaseknutého papiera



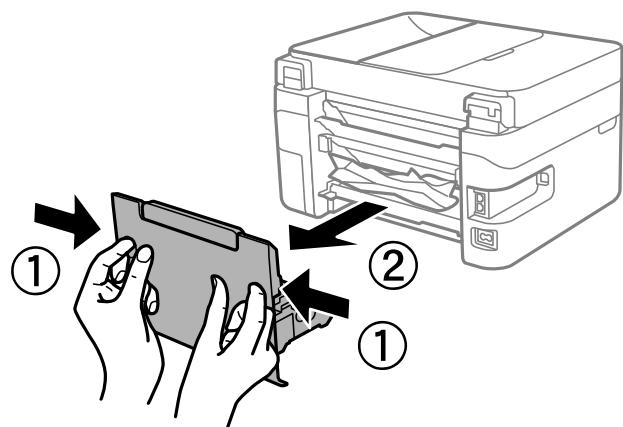
**Upozornenie:**

- Pri otváraní alebo zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.
- Nikdy sa nedotýkajte tlačidiel ovládacieho panela, pokiaľ máte ruku vo vnútri tlačiarne. Ak sa tlačiareň spustí, môhla by spôsobiť zranenie. Dávajte pozor, aby ste sa nedotkli vyčnievajúcich častí a predišli tak zraneniu.

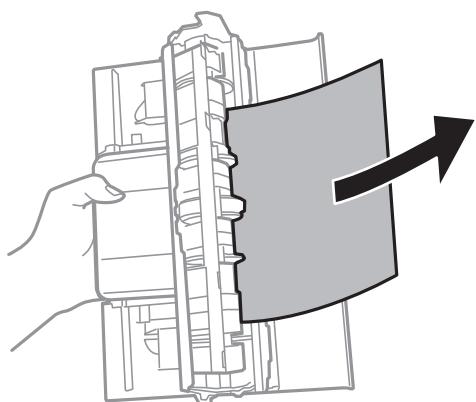
1. Vyberte zaseknutý papier zo zadného podávača papiera.



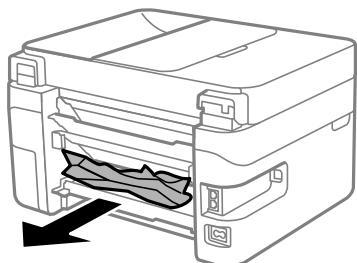
2. Odnímte zadný kryt.



3. Odstráňte zaseknutý papier zo zadného krytu

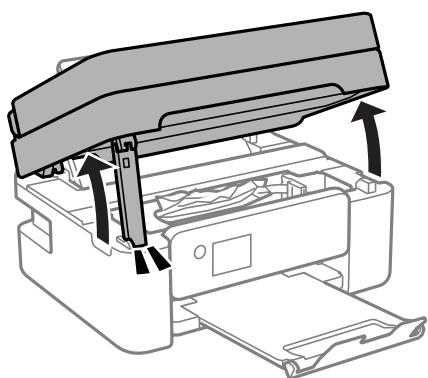


4. Odstráňte zaseknutý papier.

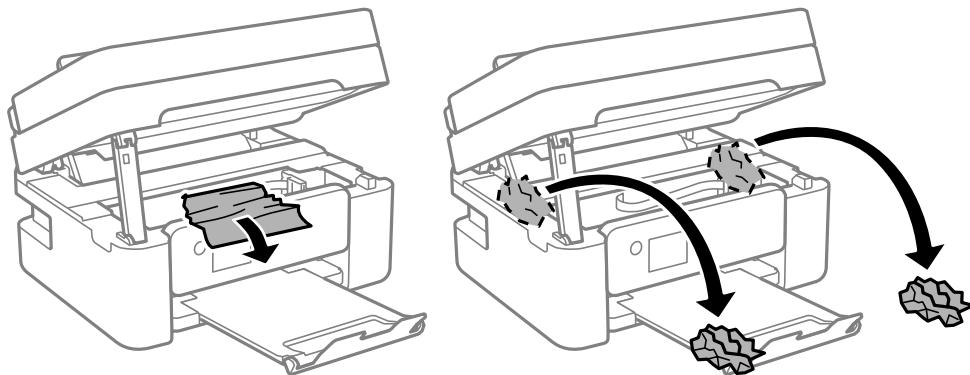


5. Vložte zadný kryt do tlačiarne.

6. Otvorte jednotku skenera, keď je kryt na dokumenty zatvorený.

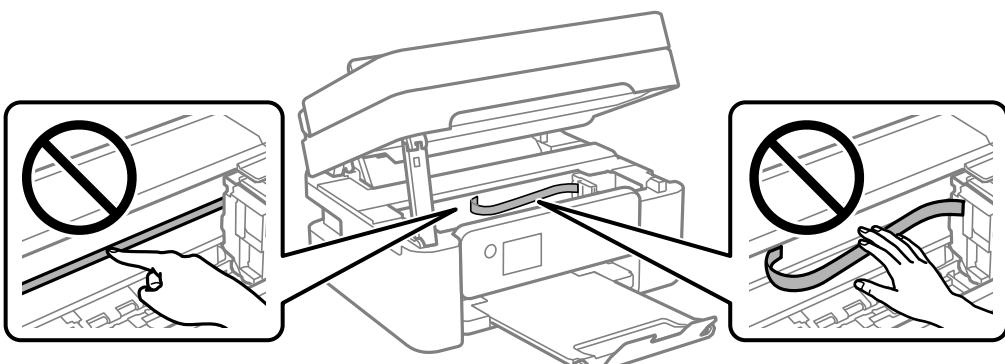


7. Odstráňte zaseknutý papier.



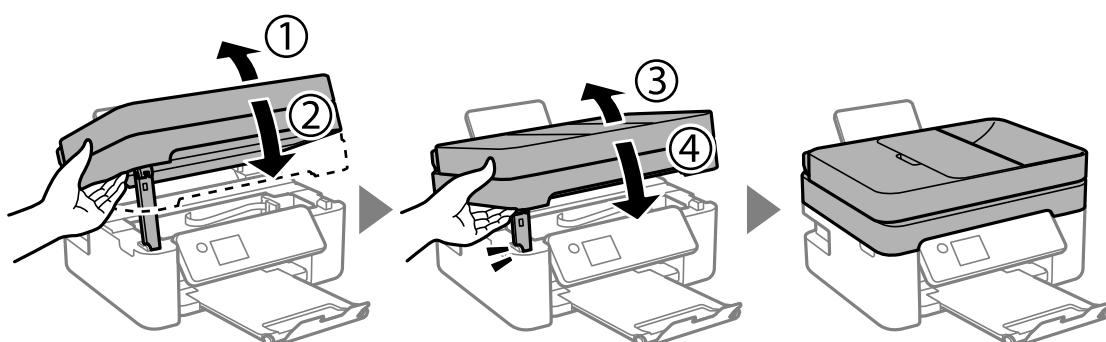
**Upozornenie:**

Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla ani priesvitnej fólie vo vnútri tlačiarne. Mohlo by to spôsobiť poruchu.



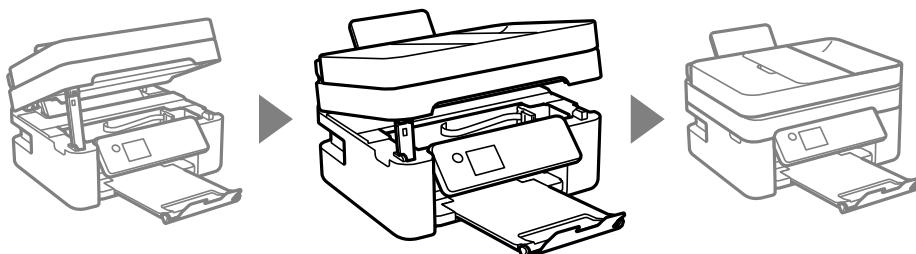
8. Zavrite jednotku skenera.

Z bezpečnostných dôvodov sa jednotka skenera zatvára v dvoch krokoch.



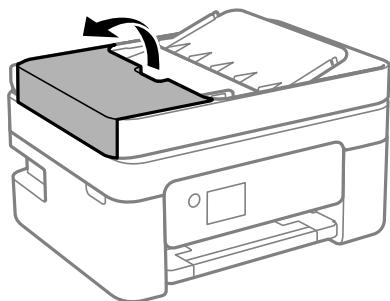
**Poznámka:**

Jednotka skenera sa nedá otvoriť z dole znázornenej polohy. Pred jej otvorením ju úplne zavorte.

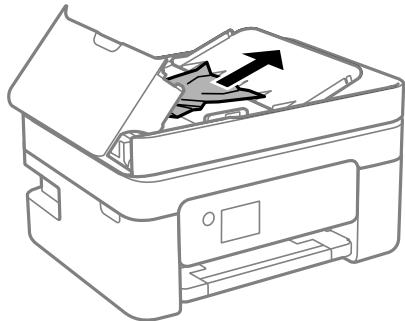


## Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti ADF

1. Otvorte kryt podávača ADF.



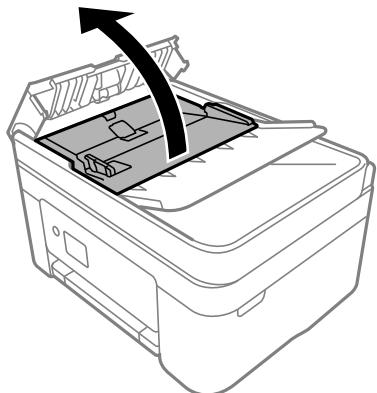
2. Odstráňte zaseknutý papier.



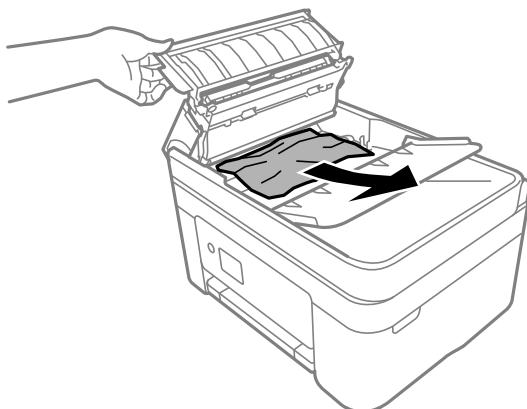
3. Nadvihnite vstupný zásobník podávača ADF.

 **Upozornenie:**

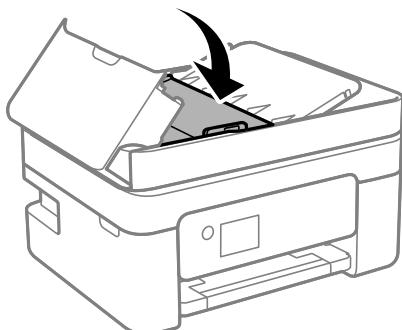
Nezabudnite otvoriť kryt ADF pred nadvihnutím vstupného zásobníka ADF. V opačnom prípade sa môže podávač ADF poškodiť.



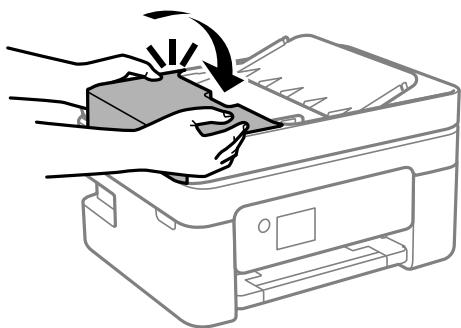
4. Odstráňte zaseknutý papier.



5. Dajte dole vstupný zásobník podávača ADF.



6. Zavorte kryt ADF, kým necvakne.



## Prevencia pred zasekávaním papiera

Ak sa papier často zasekáva, skontrolujte nasledujúce.

- Tlačiareň umiestnite na rovný povrch a prevádzkujte ju v odporúčaných podmienkach okolitého prostredia.  
[„Environmentálne technické údaje“ na strane 227](#)
- Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.  
[„Dostupný papier a kapacity“ na strane 196](#)
- Postupujte podľa opatrení týkajúcich sa manipulácie s papierom.  
[„Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom“ na strane 26](#)
- Vložte papier správnym smerom a posuňte postrannú vodiacu lištu k hrane papiera.  
[„Vloženie papiera“ na strane 28](#)
- Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier.
- Ak ste vložili niekoľko hárkov papiera, vkladajte len jeden hárok papiera naraz.
- Uistite sa, že nastavenia veľkosti a typu papiera sa zhodujú so skutočnou veľkosťou a typom papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.  
[„Zoznam typov papiera“ na strane 27](#)

---

## Je čas vymeniť atramentové kazety

### Preventívne opatrenia pri manipulácii s atramentovými kazetami

Pred výmenou atramentových kaziet si prečítajte nasledujúce pokyny.

#### Bezpečnostné opatrenia pri skladovaní atramentu

- Atramentové kazety chráňte pred priamym slnečným svetlom.
- Neskladujte atramentové kazety pri vysokých ani nízkych teplotách.
- Pre najlepšie výsledky odporúča spoločnosť Epson používať atramentové kazety pred skončením doby použiteľnosti vytlačenej na obale, prípadne do šiestich mesiacov od otvorenia balena (podľa toho, čo nastane skôr).
- Ak chcete dosiahnuť čo najlepšie výsledky, skladujte balenia atramentových kaziet spodnou časťou nadol.

- Ked' atramentovú kazetu prinesiete z chladného miesta uskladnenia, pred použitím ju nechajte najmenej tri hodiny zohriať pri izbovej teplote.
- Obal atramentovej kazety otvorte až bezprostredne pred inštaláciou do tlačiarne. Kazeta je vákuovo zabalená pre zachovanie spoľahlivosti. Ak kazetu pred použitím necháte dlhý čas vybalenú, môže to znemožniť normálnu tlač.

#### Bezpečnostné opatrenia pri výmene atramentových kaziet

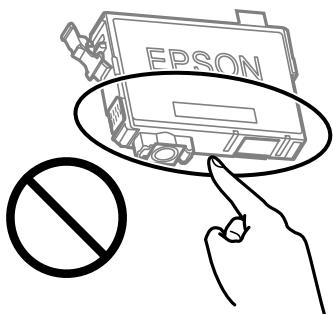
- Dbajte na to, aby ste nezlamili očká na bočnej strane atramentovej kazety, keď ju vyfahujete z obalu.
- Netraste kazety po otvorení obalu, pretože by z nich mohol uniknúť atrament.
- Pred nainštalovaním kazety musíte odstrániť žltú pásku; inak môže byť kvalita tlače znížená, prípadne nemusí byť možné tlačiť. Neodstraňujte, ani netrhajte označenie na kazete. V opačnom prípade atrament vytiečie.



- Neodstraňujte priehľadnú fóliu zo spodnej strany kazety. V opačnom prípade sa môže stať kazeta nepoužiteľnou.



- Nedotýkajte sa častí znázornených na obrázku. Mohli by ste tým znemožniť normálnu prevádzku a tlač.



- Nainštalujte všetky atramentové kazety. V opačnom prípade nie je možné tlačiť.
- Nevymieňajte atramentové kazety, keď je tlačiareň vypnutá. Tlačovú hlavu neposúvajte rukou, v takom prípade môže dôjsť k poškodeniu tlačiarne.
- Nevypínajte tlačiareň počas napĺňania atramentom. Ak napĺňanie atramentom neprebehne správne, je možné, že nebude môcť tlačiť.
- Nenechávajte tlačiareň s vytiahnutými atramentovými kazetami ani ju nevypínajte počas výmeny kazety. V opačnom prípade zvyšný atrament v tryskách tlačovej hlavy vyschne a pravdepodobne nebude môcť tlačiť.
- Ak potrebujete dočasne vybrať atramentovú kazetu, zaistite, aby sa do oblasti dodávania atramentu nedostal prach a špina. Atramentovú kazetu uchovávajte v rovnakom prostredí ako tlačiareň, s portom prívodu atramentu smerom nadol alebo do strany. Neskladujte atramentové kazety s portom prívodu atramentu smerom nahor. Keďže port prívodu atramentu je vybavený ventilom určeným na zachytávanie nadbytočného atramentu, nie je potrebné dávať vlastné kryty ani zástrčky.
- Vybraté atramentové kazety môžu mať atrament okolo zásobovacieho otvoru, preto buďte opatrní, aby ste neznečistili okolitú oblasť pri výbere kaziet.
- Táto tlačiareň používa atramentové kazety vybavené zeleným čipom, ktorý monitoruje rôzne informácie, napríklad množstvo zostávajúceho atramentu v každej kazete. To znamená, že ak pred vyprázdnením vyberiete kazetu z tlačiarne, môžete ju po opäťovnom vložení do tlačiarne ďalej používať. Po opäťovnom vložení kazety sa však môže časť atramentu spotrebovať, aby sa zaručil dobrý výkon tlačiarne.
- Aby bolo zaistené maximálne využitie atramentu, vyberte atramentovú kazetu iba vtedy, keď ste pripravení ju vymeniť. Atramentové kazety s nedostatkom atramentu nie je možné použiť pri opäťovnom vložení.
- S cieľom dosiahnutia maximálnej kvality tlače a ochrany tlačovej hlavy zostáva v kazete bezpečnostná rezerva atramentu, keď tlačiareň signalizuje, že je potrebné vymeniť kazetu. Uvedené hodnoty neobsahujú túto rezervu.
- Atramentovú kazetu nerozoberajte ani neprerábajte, inak nemusí byť možné normálne tlačiť.
- Kazety dodané s tlačiarňou nemožno použiť ako náhradné.

### Spotreba atramentu

- Ak sa má zachovať optimálny výkon tlačovej hlavy, nejaké množstvo atramentu sa spotrebuje zo všetkých kaziet počas činností údržby. Atrament sa môže spotrebovať pri výmene atramentovej kazety alebo pri zapnutí tlačiarne.
- Pri čiernobielej tlači alebo tlači v odtieňoch sivej sa v závislosti od typu papiera a nastavení kvality môžu namiesto čierneho atramentu použiť farebné atramenty. Dôvodom je to, že na vytvorenie čiernej farby sa použije zmes farebných atramentov.
- Atrament v atramentových kazetách dodaných s tlačiarňou sa čiastočne použije pri úvodnom nastavovaní. Tlačová hlava sa kompletne naplní atramentom, aby sa vytvorili výtláčky vysokej kvality. Pri tomto jednorazovom procese sa spotrebuje isté množstvo atramentu, a preto sa môže stať, že sa pomocou týchto kaziet vytlačí menej strán než pri použití nasledujúcich atramentových kaziet.

- Uvádzané hodnoty výťažnosti sa môžu lísiť v závislosti od tlačených obrázkov, používaneho typu papiera, frekvencie tlače a podmienok prostredia, ako je napríklad teplota.

## Výmena atramentových kaziet

Ked' sa zobrazí hlásenie s výzvou na výmenu atramentových kaziet, vyberte položku **Ako na to** a potom si pozrite animácie zobrazované na ovládacom paneli, ktoré vám ukážu, ako sa atramentové kazety vymieňajú.

Ak je potrebné vymeniť atramentové kazety pre tým, než sa minie atrament, na hlavnej obrazovke vyberte položky **Údržba > Výmena kazety(-iet)** a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke. Podrobnosti otvoríte položkou **Ako na to**.



### Upozornenie:

Pri otváraní alebo zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.

Pred výmenou atramentových kaziet si prečítajte nasledujúce súvisiace informácie.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Preventívne opatrenia pri manipulácii s atramentovými kazetami“ na strane 180
- ➔ „Kódy atramentových kaziet“ na strane 199

## Dočasné pokračovanie v tlači bez výmeny atramentových kaziet

### Dočasná tlač čiernym atramentom

Po spotrebovaní farebného atramentu a pri dostatočnom množstve čierneho atramentu môžete na krátky čas pokračovať v tlačení čiernym atramentom pomocou nasledujúcich nastavení.

- Typ papiera: Obyčajné papiere, Letterhead, Obálka
- Farba: Odtiene sivej
- Bez okrajov: nevybrané
- EPSON Status Monitor 3: Aktivovaná (Pri tlači z ovládača tlačiarne vo Windows.)

Táto funkcia je dostupná iba počas približne piatich dní, preto prázdnú atramentovú kazetu vymeňte čo najskôr.

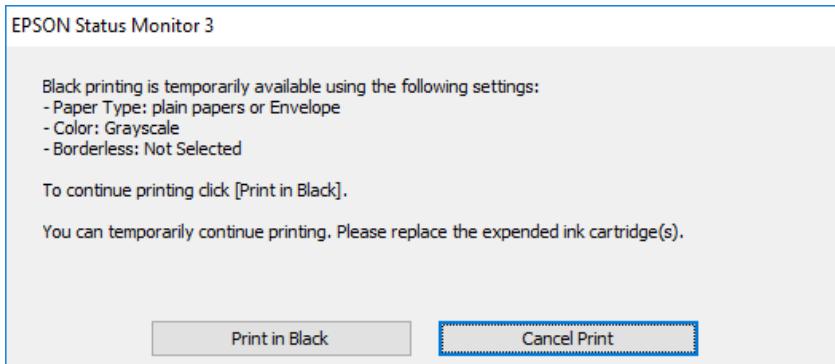
#### Poznámka:

- Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, prejdite do ovládača tlačiarne, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.
- Doba dostupnosti tejto funkcie závisí od podmienok používania.

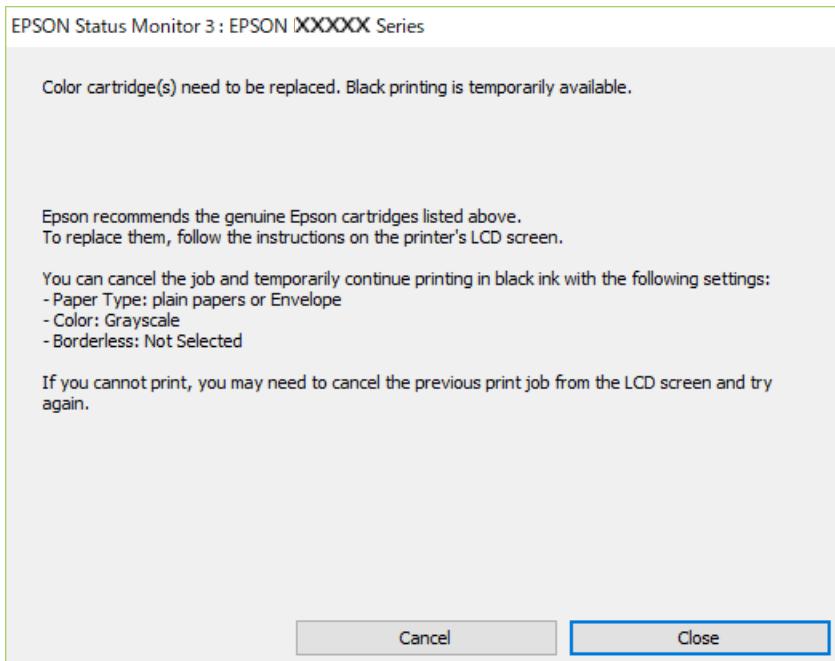
### Dočasné pokračovanie v tlači len čiernym atramentom (Windows)

Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

- ☐ Ked sa zobrazí nasledovné okno, vyberte možnosť **Tlačiť čiernou**.



- ☐ Zrušte tlač, ak sa zobrazí nasledovné okno. Potom tlačte znova.



**Poznámka:**

Ak sa nedá tlač zrušiť z počítača, zrušte ju z ovládacieho panela tlačiarne.

Pri opäťovnej tlači postupujte nasledovne.

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
2. Zrušte výber položky **Bez okrajov** na karte **Hlavný**.
3. Vyberte položku **Typ papiera**, ktorá podporuje možnosť Tlačiť čiernou.
4. Vyberte možnosť **Odtiene sivej**.
5. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.

6. Kliknite na položku **Tlač**.
7. V zobrazenom okne kliknite na položku **Tlačiť čierrou**.

#### Súvisiace informácie

➔ „Dočasná tlač čiernym atramentom“ na strane 183

## Dočasné pokračovanie v tlači len čiernym atramentom (Mac OS)

#### Poznámka:

Ak chcete používať túto funkciu v sieti, pripojte sa cez **Bonjour**.

1. Kliknite na ikonu tlačiarne v **Doku**.

2. Zrušte danú úlohu.

#### Poznámka:

Ak sa nedá tlač zrušiť z počítača, zrušte ju z ovládacieho panela tlačiarne.

3. Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**).
4. Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **Permit temporary black printing**.
5. Prejdite do dialógového okna tlače.
6. V kontextovej ponuke vyberte položku **Nastavenia tlače**.
7. V nastavení **Veľkosť papiera** vyberte ľubovoľnú veľkosť papiera inú ako veľkosť bez okrajov.
8. Vyberte typ papiera, ktorý podporuje možnosť **Permit temporary black printing** ako nastavenie položky **Typ média**.
9. Vyberte možnosť **Odtiene sivej**.
10. V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.
11. Kliknite na položku **Tlač**.

#### Súvisiace informácie

➔ „Dočasná tlač čiernym atramentom“ na strane 183

## Pokračovanie v tlači pre úsporu čierneho atramentu (len pre systém Windows)

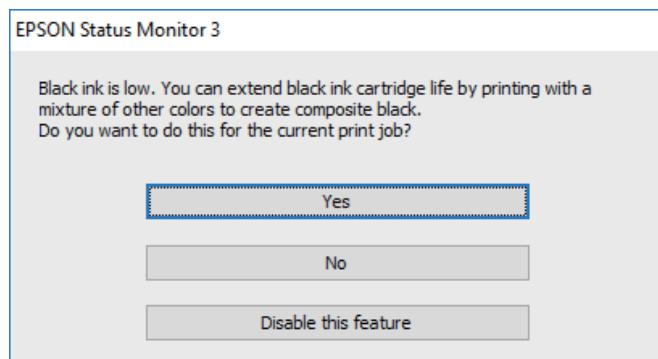
Keď dochádza zásoba čierneho atramentu a zostáva dostatočné množstvo farebného atramentu, čierny atrament môžete vytvoriť zo zmesi farebných atramentov. Budete tak môcť pokračovať v tlači, kým si pripravíte náhradnú kazetu s čiernym atramentom.

Táto funkcia je dostupná len v prípade, ak sú v ovládači tlačiarne vybrané nasledovné nastavenia.

- Typ papiera: Obyčajné papiere, Letterhead
- Kvalita: Štandardne
- EPSON Status Monitor 3: povolené

**Poznámka:**

- Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, prejdite do ovládača tlačiarne, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.
- Zmiešaný čierny atrament sa mierne líši od úplne čierneho atramentu. Okrem toho je znížená rýchlosť tlače.
- Ak chcete uchovať kvalitu tlačovej hlavy, spotrebúva sa tiež čierny atrament.



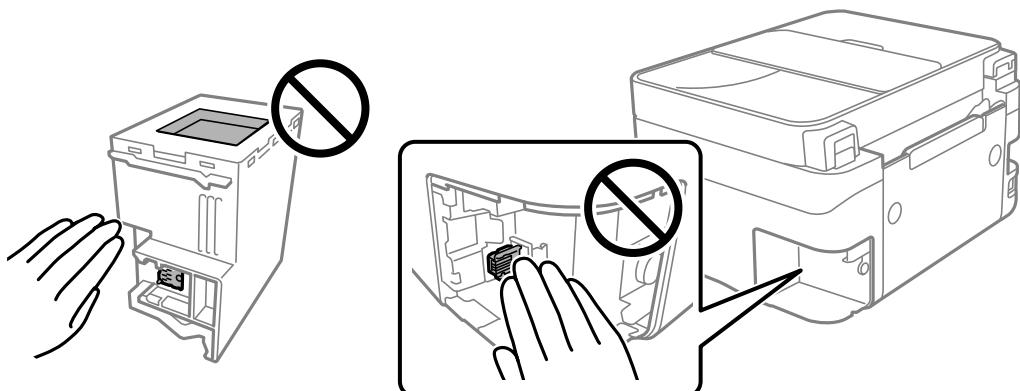
Možnosti	Popis
Áno	Zvoľte túto možnosť, ak chcete na vytvorenie čierneho atramentu použiť zmes farebných atramentov. Toto okno je zobrazené vedľa času, keď vykonávate podobnú tlačovú úlohu.
Nie	Zvoľte túto možnosť, ak chcete použiť zostávajúci čierny atrament. Toto okno je zobrazené vedľa času, keď vykonávate podobnú tlačovú úlohu.
Vypnúť túto funkciu	Zvoľte túto možnosť, ak chcete použiť zostávajúci čierny atrament. Toto okno sa znova zobrazí až po výmene kazety s čiernym atramentom, keď bude čierny atrament znova takmer spotrebovaný.

## Je čas vymeniť skrinku údržby

### Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii so skrinkou údržby

Pred výmenou skrinky údržby si prečítajte nasledujúce pokyny.

- ❑ Nedotýkajte sa častí znázornených na obrázku. Môže to znemožniť normálnu prevádzku a môžete sa zašpiníť od atramentu.

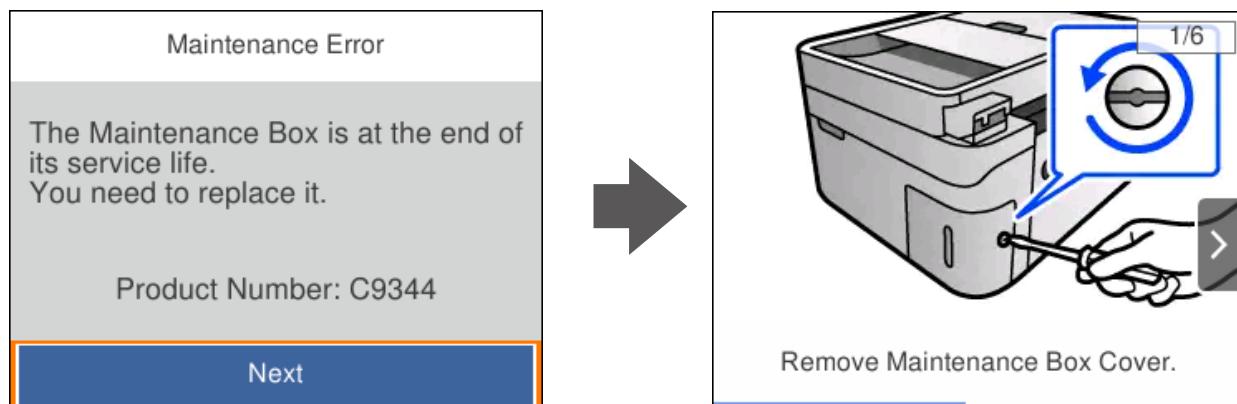


- ❑ Skrinku údržby nenechajte spadnúť ani ju nevystavujte silným nárazom.
- ❑ Skrinku údržby nevymieňajte počas tlače, inak môže dôjsť k úniku atramentu.
- ❑ Neodstraňujte skrinku údržby a jej kryt, okrem prípadu, keď vymieňate skrinku, inak môže dôjsť k únikom atramentu.
- ❑ Ak sa kryt nedá znova založiť, skrinka údržby môže byť nesprávne vložená. Údržbovú kazetu vyberte a znova ju vložte.
- ❑ Použitú skrinku údržby nenakláňajte, kým ju neuzavriete do plastového vrecka, inak môže dôjsť k úniku atramentu.
- ❑ Nedotýkajte sa otvorov v skrinke údržby, aby ste sa nezašpinili atramentom.
- ❑ Skrinku údržby, ktorá bola vybratá a dlhú dobu odpojená, nepoužívajte opäťovne. Atrament vo vnútri skrinky bude stuhnutý a skrinka nebude môcť absorbovať ďalší atrament.
- ❑ Skrinku údržby chráňte pred priamym slnečným svetlom.
- ❑ Neskladujte skrinku údržby pri vysokých ani nízkych teplotách.

## Výmena skrinky údržby

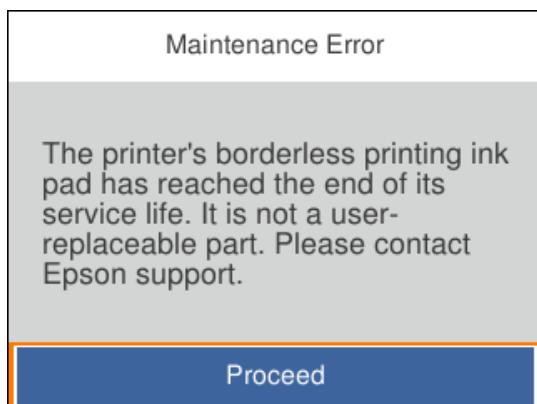
Pri niektorých tlačových cykloch sa môže v skrinke údržby zhromaždiť nepatrné množstvo nadbytočného atramentu. Tlačiareň je skonštruovaná tak, aby sa pri dosiahnutí limitu absorpcnej kapacity skrinky údržby zastavila tlač a predišlo sa pretečeniu atramentu zo skrinky údržby. Frekvencia výmeny skrinky údržby závisí od počtu vytlačených strán, typu materiálu, na ktorý tlačíte, a počtu čistiacich cyklov, ktoré tlačiareň vykoná.

Ked' sa objaví hlásenie s výzvou na výmenu skrinky údržby, pozrite si animácie zobrazené na ovládacom paneli. Potreba výmeny skrinky neznamená, že tlačiareň prestane fungovať v súlade so svojimi technickými parametrami. Záruka od spoločnosti Epson nekryje náklady súvisiace s touto výmenou. Ide o používateľom opraviteľnú súčasť.



**Poznámka:**

- Ked' je skrinka údržby plná, nemôžete tlačiť ani čistiť tlačovú hlavu, kým ju nevymeníte, aby nedošlo k úniku atramentu. Môžete však vykonávať operácie, pri ktorých sa nepoužíva atrament, ako napríklad skenovanie.
- Ked' sa zobrazí nasledujúca obrazovka, súčasť nemôžu meniť používateľia. Kontaktujte podporu spoločnosti Epson. Tla bez okrajov nie je k dispozícii, ale môžete tlačiť s okrajmi.



**Súvisiace informácie**

- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii so skrinkou údržby“ na strane 186
- ➔ „Kód údržbovej kazety“ na strane 200

---

## Tlačiareň nefunguje podľa očakávania

### Tlačiareň sa nezapne ani nevypne

#### Napájanie sa nezapne

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## Napájací kábel nie je zapojený do elektrickej zásuvky správne.

### Riešenia

Uistite sa, že napájací kábel je správne zapojený.

## Tlačidlo nebolo stlačené dostatočne dlho.

### Riešenia

Podržte tlačidlo  stlačené o čosi dlhšie.

## Napájanie sa nevypne

## Tlačidlo nebolo stlačené dostatočne dlho.

### Riešenia

Podržte tlačidlo  stlačené o čosi dlhšie. Ak sa tlačiareň aj tak nedá vypnúť, odpojte napájací kábel. Aby sa predišlo vyschnutiu tlačovej hlavy, tlačiareň znova zapnite a vypnite stlačením tlačidla .

## Napájanie sa vypne automaticky

## Je aktivovaná funkcia Nast. vyp. napáj. alebo Časovač vypnutia.

### Riešenia

- Vyberte položky Nastav. > Všeobecné nastavenia > Zákl. nastavenia > Nast. vyp. napáj. a potom vypnite nastavenia položiek Vypnúť napájanie pri nečinnosti a Vypnúť napájanie pri odpojení.
- Vyberte položky Nastav. > Všeobecné nastavenia > Zákl. nastavenia a potom vypnite nastavenie Časovač vypnutia.

### Poznámka:

Vaše zariadenie môže obsahovať funkciu Nast. vyp. napáj. alebo Časovač vypnutia v závislosti od miesta nákupu.

## Činnosť je pomalá

## Príliš pomalá tlač

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## Sú spustené nepotrebné aplikácie.

### Riešenia

Zatvorte všetky nepotrebné aplikácie na počítači alebo na inteligentnom zariadení.

## Kvalita tlače je nastavená vysoko.

### Riešenia

Znížte nastavenie kvality.

## Je zakázaná dvojsmerná tlač.

### Riešenia

Zapnite dvojsmerné (alebo vysokorýchlosné) nastavenie. Keď je toto nastavenie zapnuté, tlačová hlava tlačí pri pohybe oboma smermi a rýchlosť tlače sa zvyšuje.

#### Windows

V ovládači tlačiarne vyberte položku **Dvojsmerná tlač** na karte **Viac možností**.

#### Mac OS

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **Dvojsmerná tlač**.

## Je aktivovaný režim Tichý režim.

### Riešenia

Vypnite režim **Tichý režim**. Keď je tlačiareň v činnosti v režime **Tichý režim**, rýchlosť tlače sa zníži.

#### Ovládací panel

Na hlavnej obrazovke vyberte položku  a potom vyberte možnosť **Vyp..**

#### Windows

V ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Vypnuté** v nastavení **Tichý režim** na karte **Hlavný**.

#### Mac OS

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Vypnuté** pre nastavenie **Tichý režim**.

## Možno sú problémy s pripojením k sieti cez bezdrôtový smerovač.

### Riešenia

Restartujte bezdrôtový smerovač, ale berte pritom do úvahy ostatných používateľov pripojených k sieti. Ak sa tým problém nevyrieší, umiestnite tlačiareň bližšie k svojmu bezdrôtovému smerovaču, prípadne pozrite dokumentáciu priloženú k prístupovému bodu.

## Tlačiareň tlačí údaje s vysokou sýtosťou na obyčajný papier (napríklad fotografie).

### Riešenia

Ak tlačíte údaje s vysokou hustotou, napríklad fotografie na obyčajný papier, tlač môže chvíľu trvať, aby sa zachovala kvalita tlače. Nejde o poruchu.

## Tlačenie sa počas nepretržitej tlače výrazne spomaľuje

## V činnosti je funkcia, ktorá chráni mechanizmus tlačiarne pred prehriatím a poškodením.

### Riešenia

Môžete pokračovať v tlači. Ak sa chcete vrátiť k normálnej rýchlosťi tlače, tlačiareň ponechajte v nečinnosti aspoň na 30 minút. Ak je napájanie vypnuté, normálna rýchlosť tlače nebude obnovená.

## Skenovanie je pomalé

### ■ Skenovanie s vyšším rozlíšením.

#### Riešenia

Skúste skenovať pri nižšom rozlíšení.

## Displej LCD stmavne

### ■ Tlačiareň je v režime spánku.

#### Riešenia

Prepnite displej do predchádzajúceho stavu stlačením ľubovoľného času na ovládacom paneli.

## Hlučná prevádzka

### ■ Na tlačiarni je deaktivovaná možnosť Tichý režim.

#### Riešenia

Ak sú prevádzkové zvuky príliš hlučné, zapnite režim **Tichý režim**. Povolenie tejto funkcie môže spomaliť tlač.

Ovládací panel

Na hlavnej obrazovke vyberte položku  a potom vyberte možnosť **Zap..**.

Windows

V ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Zapnuté** v nastavení **Tichý režim** na karte **Hlavný**.

Mac OS

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **Tichý režim**.

## Nesprávny dátum a čas

### ■ Vyskytla sa chyba zdroja napájania.

#### Riešenia

Hodiny môžu ukazovať nesprávny čas po výpadku napájania následkom úderu blesku, alebo keď je napájanie dlhší čas vypnuté. Nastavte na ovládacom paneli položky **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Zákl. nastavenia > Nastavenia dátumu/času**.

## Hlavný certifikát je potrebné aktualizovať

### ■ Platnosť hlavného certifikátu uplynula.

#### Riešenia

Spusťte aplikáciu Web Config a potom aktualizujte hlavný certifikát.

➔ „[Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne \(Web Config\)](#)“ na strane 204

## Nemožno vykonávať manuálnu obojstrannú tlač (Windows)

### Funkcia EPSON Status Monitor 3 je vypnutá.

#### Riešenia

Na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

Obojstranná tlač však nemusí byť dostupná, keď je tlačiareň sprístupnená cez sieť alebo sa používa ako zdieľaná tlačiareň.

## Ponuka Nastavenia tlače sa nezobrazuje (Mac OS)

### Ovládač tlačiarne Epson neboli správne nainštalovaný.

#### Riešenia

Ak sa ponuka **Nastavenia tlače** nezobrazuje v systémoch macOS Catalina (10.15) alebo novšom, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), ovládač tlačiarne Epson neboli správne nainštalovaný. Povolte to v nasledujúcej ponuke.

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), odstráňte tlačiareň a potom ju znova pridajte.

Systém macOS Mojave (10.14) nemá prístup k položke **Nastavenia tlače** v aplikáciách vytvorených spoločnosťou Apple, ako je napríklad programTextEdit.

## Nie je možné uskutočniť hovory na pripojenom telefóne

### Telefónny kábel nie je zapojený správne.

Pripojte telefón k portu EXT. na tlačarni a zdvihnite slúchadlo. Ak oznamovací tón v slúchadle nepočuť, správne pripojte telefónny kábel.

### Faxové číslo odosielateľa sa nezobrazuje

### Na zariadení odosielateľa nie je nastavené faxové číslo odosielateľa.

Odosielateľ možno nenastavil faxové číslo. Kontaktujte odosielateľa.

### Na prijatých faxoch sa zobrazuje nesprávne faxové číslo odosielateľa

### Faxové číslo odosielateľa nastavené na zariadení odosielateľa je nesprávne.

Odosielateľ možno nesprávne nastavil faxové číslo. Kontaktujte odosielateľa.

## Odkazovač nepreberá hovory

**Nastavenie Prevziať po zvonení na tlačiarni je menšie než počet zvonení odkazovača.**

Vyberte možnosť **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Zákl. nastavenia** > **Prevziať po zvonení** a nastavte počet na vyšší než je počet zvonení odkazovača.

## Bolo priyatých veľa nevyžiadaných faxov

**Na tlačiarni nebola nastavená funkcia blokovania nevyžiadaných faxov.**

Urobte nastavenia **Odmietnutie faxu** v ponuke **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Zákl. nastavenia**.

[„Nastavenie blokovania nevyžiadaných faxov” na strane 74](#)

---

## Nemožno vyriešiť problém

Ak sa vám ani po vyskúšaní riešení opísaných vyššie nedarí vyriešiť problém, obráťte sa na oddelenie podpory spoločnosti Epson.

Ak sa nedajú vyriešiť problémy s tlačou alebo kopírovaním, pozrite nasledujúce súvisiace informácie.

### Súvisiace informácie

➔ [„Nedajú sa vyriešiť problémy s tlačou alebo kopírovaním” na strane 193](#)

## Nedajú sa vyriešiť problémy s tlačou alebo kopírovaním

Vyskúšajte nasledujúce riešenia problémov. Začnite od vrchu, kým sa problém nevyrieši.

Uistite sa, či sa zhoduje typ papiera vloženého v tlačiarni a typ papiera nastavený v tlačiarni s nastaveniami typu papiera v ovládači tlačiarne.

[„Nastavenia veľkosti a typu papiera” na strane 26](#)

Použite nastavenie vyšej kvality na ovládacom paneli alebo v ovládači tlačiarne.

Preinštalujte atramentové kazety, ktoré už sú v tlačiarni nainštalované.

Pri preinštalovaní atramentových kaziet sa môže odstrániť zanesenie trysiek tlačovej hlavy a uvoľní sa tak prietok atramentu.

Pretože sa však pri preinštalovaní atramentovej kazety spotrebuje nejaký atrament, v závislosti od zostávajúceho atramentu sa však môže objaviť hlásenie s výzvou, či chcete vymeniť atramentovú kazetu.

[„Je čas vymeniť atramentové kazety” na strane 180](#)

Zarovnajte tlačovú hlavu.

[„Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 101](#)

- Spustite kontrolu trysiek a pozrite, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené.

Ak sú na vzore kontroly trysiek chýbajúce časti, trysky sú možno zanesené. Opakujte striedavo čistenie hlavy a kontroly trysiek 3-krát a skontrolujte, či sa zanesenie odstránilo.

Majte na pamäti, že pri čistení tlačovej hlavy sa spotrebuje nejaký atrament.

[„Kontrola a čistenie tlačovej hlavy“ na strane 98](#)

- Vypnite tlačiareň, počkajte aspoň 12 hodín a potom skontrolujte, či sa zanesenie odstránilo.

Ak je problémom zanesenie, nechajte tlačiareň chvíľu bez tlačenia. Problém sa môže vyriešiť.

Kým je tlačiareň vypnutá, môžete skontrolovať nasledujúce.

- Skontrolujte, či používate originálne atramentové kazety od spoločnosti Epson.

Skúste použiť originálne atramentové kazety Epson. Toto zariadenie je navrhnuté tak, aby upravovalo farby na základe používania originálnych atramentových kaziet Epson. Používanie neoriginálnych atramentových kaziet môže spôsobiť pokles kvality tlače.

[„Kódy atramentových kaziet“ na strane 199](#)

- Skontrolujte, či je priečladná fólia zašpinená.

Ak sú na priečladnej fólii nejaké škvarky, opatrne ich utrite.

[„Čistenie priečladnej fólie“ na strane 106](#)

- Uistite sa, či v tlačiarne nezostali žiadne kúsky papiera.

Ked' vyťahujete papier, nedotýkajte sa priečladnej fólie rukami ani papierom.

- Skontrolujte papier.

Skontrolujte, či je papier skrútený, prípadne či je vložený tlačovou stranou nahor.

[„Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom“ na strane 26](#)

[„Dostupný papier a kapacity“ na strane 196](#)

[„Nedostupné typy papiera“ na strane 198](#)

- Uistite sa, či nepoužívate starú atramentovú kazetu.

Pre najlepšie výsledky odporuča spoločnosť Epson používať atramentové kazety pred skončením doby použiteľnosti vytlačenej na obale, prípadne do šiestich mesiacov od otvorenia balena (podľa toho, čo nastane skôr).

- Ak vypnete tlačiareň, počkajte aspoň 12 hodín. Ak sa kvalita tlače ani potom nezlepší, spustite funkciu Čistenie prívodu.

[„Spustenie pomôcky Čistenie prívodu“ na strane 100](#)

Ak sa problém nevyrieši kontrolou hore uvedených riešení, možno bude potrebné požiadať o opravu. Kontaktujte podporu spoločnosti Epson.

## Súvisiace informácie

➔ [„Predtým, ako sa skontaktujete so spoločnosťou Epson“ na strane 232](#)

➔ [„Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson“ na strane 232](#)

# **Informácie o produkte**

Informácie o papieri . . . . .	196
Informácie o spotrebných produktoch. . . . .	199
Informácie o softvéri. . . . .	200
Zoznam ponuky nastavení. . . . .	205
Parametre produktu. . . . .	220
Informácie o súlade s nariadeniami. . . . .	228

# Informácie o papieri

## Dostupný papier a kapacity

### Originálny papier Epson

Spoločnosť Epson odporúča používať originálny papier Epson, aby ste dosiahli vysokokvalitné výtlačky.

#### Poznámka:

- Dostupnosť papiera sa líši podľa umiestnenia. Najnovšie informácie o dostupnosti papiera vo vašej oblasti vám poskytne podpora spoločnosti Epson.*
- Pozrite nasledujúcu časť, kde nájdete informácie o dostupných typoch papiera pre tlač bez okrajov a obojstrannú tlač.  
„Papier pre tlač bez okrajov“ na strane 197  
„Papier pre obojstrannú tlač“ na strane 198*

### Papier vhodný na tlač dokumentov

Názov média	Velkosť	Kapacita vkladania (listy)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	Až po čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište.
Epson Business Paper	A4	Až po čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište.

### Papier vhodný na tlač dokumentov a fotografií

Názov média	Velkosť	Kapacita vkladania (listy)
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80

### Papier vhodný na tlač fotografií

Názov média	Velkosť	Kapacita vkladania (listy)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palc.), 10×15 cm (4×6 palc.)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palcov), 16:9 na šírku (102 x 181 mm), 10×15 cm (4×6 palcov)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palc.), 10×15 cm (4×6 palc.)	20*
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 palc.), 10×15 cm (4×6 palc.)	20*

\* Ak tlačiareň nesprávne podáva papier alebo ak sú na výtlačku nerovnomerné farby alebo šmuhy, hárky papiera vkladajte po jednom.

### Rôzne iné typy papiera

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

## Komerčne dostupný papier

### Poznámka:

Pozrite nasledujúcu časť, kde nájdete informácie o dostupných typoch papiera pre tlač bez okrajov a obojstrannú tlač.

[„Papier pre tlač bez okrajov“ na strane 197](#)

[„Papier pre obojstrannú tlač“ na strane 198](#)

### Obyčajné papiere

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Obyčajný papier	Letter, A4, B5, 16K (195×270 mm), A5, A6, B6	Až po čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište.*1
Kopírovací papier	Legal, 8,5×13 palc., Indian-Legal	1
Hlavičkový papier*2	Definovaná používateľom (mm) 54×86 až 215,9×1200	1

\*1 Ak tlačiareň nesprávne podáva papier alebo ak sú na výtlačku nerovnomerné farby alebo šmuhy, hárky papiera vkladajte po jednom.

\*2 Papier, na ktorom sú v hlavičke predtlačené informácie, ako napríklad meno odosielateľa alebo názov spoločnosti. Navrchu papiera musí byť okraj aspoň 5 mm. Tlač na obidve strany a bez okrajov nie je pre hlavičkový papier k dispozícii.

### Obálky

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (obálky)
Obálka	Obálka #10, Obálka DL, Obálka C6	10

## Papier pre tlač bez okrajov

### Originálny papier Epson

- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Business Paper
- Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Matte Paper-Heavyweight
- Epson Double-Sided Matte Paper
- Epson Ultra Glossy Photo Paper

- Epson Premium Glossy Photo Paper
- Epson Premium Semigloss Photo Paper
- Epson Photo Paper Glossy
- Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets

#### **Súvisiace informácie**

➔ „Dostupný papier a kapacity“ na strane 196

#### **Komerčne dostupný papier**

Obyčajný papier, kopírovací papier (A4, Letter)

#### **Súvisiace informácie**

➔ „Dostupný papier a kapacity“ na strane 196

#### **Papier pre obojstrannú tlač**

##### **Originálny papier Epson**

- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Business Paper

#### **Súvisiace informácie**

➔ „Dostupný papier a kapacity“ na strane 196

#### **Komerčne dostupný papier**

Obyčajný papier, kopírovací papier\*

\* Na automatickú obojstrannú tlač, môžete použiť papier s veľkosťou Letter, A4, B5, 16K a Vlastná veľkosť (182×257 až 215,9×297 mm).

#### **Súvisiace informácie**

➔ „Dostupný papier a kapacity“ na strane 196

#### **Nedostupné typy papiera**

Nepoužívajte nasledujúce papiere. Takéto typy papiera môžu spôsobiť zaseknutie a atrament sa môže na výtlačku rozmazať.

- Zvlnené papiere
- Odtrhnuté alebo odrezané papiere
- Zložené papiere
- Vlhké papiere

- Príliš hrubé alebo príliš tenké papiere
- Papiere s nálepkami

Nepoužívajte nasledujúce obálky. Takéto typy obálky môžu spôsobiť zaseknutie a atrament sa môže na výtláčku rozmazať.

- Skrútené alebo zložené obálky
- Obálky s lepiacimi povrchmi na chlopniach alebo obálky s okienkami
- Príliš tenké obálky

Počas tlače sa môžu skrútiť.

---

## Informácie o spotrebných produktoch

### Kódy atramentových kaziet

Nasledujú kódy originálnych atramentových kaziet Epson.

**Poznámka:**

- Kódy atramentových kaziet sa môžu lísiť v závislosti od miesta. Ak potrebujete správne kódy pre vašu oblasť, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.
- Niektoré kazety nie sú dostupné vo všetkých regiónoch.
- Atramentové kazety môžu obsahovať recyklovaný materiál, čo však neovplyvňuje funkciu ani prevádzku tlačiarne.
- Technické údaje a vzhľad atramentovej kazety podliehajú zmene bez predchádzajúceho upozornenia na zlepšenie.

### Pre Európu

Ikona	BK: Black (Čierna)	C: Cyan (Azúrová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žltá)
Pineapple 	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*

\* XL označuje veľkú kazetu.

**Poznámka:**

Európski používatelia nájdú informácie o kazetách s atramentom Epson na nasledujúcej webovej stránke.

<http://www.epson.eu/pageyield>

## For Australia and New Zealand

BK: Black (Čierna)	C: Cyan (Azúrová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žltá)
604	604	604	604
604XL*	604XL*	604XL*	604XL*

\* XL označuje veľkú kazetu.

## Pre Áziu

BK: Black (Čierna)	C: Cyan (Azúrová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žltá)
10J	10J	10J	10J

Spoločnosť Epson odporúča používať originálne atramentové kazety Epson. Spoločnosť Epson neručí za kvalitu alebo spoľahlivosť neoriginálneho atramentu. Používanie neoriginálneho atramentu môže spôsobiť poškodenie, ktoré nepokrývajú záruky Epson, a za určitých okolností môže spôsobiť nestále správanie tlačiarne. Informácie o hladinách neoriginálnych atramentov sa pravdepodobne nezobrazia.

## Kód údržbovej kazety

Spoločnosť Epson odporúča používať originálnu skrinku údržby Epson.

Kód údržbovej kazety: C9344



### Upozornenie:

Po nainštalovaní skrinky údržby do tlačiarne sa už nedá použiť v iných tlačiarňach.

## Informácie o softvéri

Táto časť predstavuje niektoré z aplikácií dostupných pre tlačiareň. Zoznam podporovaného softvéru nájdete na nasledujúcej webovej stránke spoločnosti Epson alebo pre potvrdenie spustite aplikáciu Epson Software Updater. Môžete si stiahnuť najnovšie aplikácie.

<http://www.epson.com>

### Súvisiace informácie

➔ „Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 205

## Aplikácia na tlač z počítača (ovládač tlačiarne pre systém Windows)

Ovládač tlačiarne ovláda tlačiareň podľa príkazov z aplikácie. Vykonaním nastavení v ovládači tlačiarne dosiahnete najlepšie výsledky tlače. Môžete tiež skontrolovať stav tlačiarne alebo ju udržovať v najlepšom prevádzkovom stave pomocou obslužného programu ovládača tlačiarne.

### Poznámka:

Môžete zmeniť jazyk ovládača tlačiarne. Z nastavenia **Jazyk** na karte **Údržba** vyberte jazyk, ktorý chcete použiť.

## Prístup k ovládaču tlačiarne z aplikácií

Ak chcete použiť nastavenia iba pre aplikáciu, ktorú používate, prejdite k ovládaču tlačiarne z danej aplikácie.

V ponuke **Súbor** vyberte položku **Tlač** alebo **Nastavenie tlače**. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Predvolby** alebo **Vlastnosti**.

### **Poznámka:**

Operácie sa líšia v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

## Otvorenie ovládača tlačiarne z ovládacieho panela

Ak chcete vykonať nastavenia, ktoré sa vzťahujú na všetky aplikácie, otvorte ovládač z ovládacieho panela.

### Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Všetky aplikácie** > **Nástroje systému Windows** > **Ovládací panel** > **Zobrazit zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvolby tlače**.

### Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows** > **Ovládací panel** > **Zobrazit zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvolby tlače**.

### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte položky **Pracovná plocha** > **Nastavenia** > **Ovládací panel** > **Zobrazit zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvolby tlače**.

### Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel** > **Zobrazit zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

### Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel** > **Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel** > **Tlačiarne a ďalší hardvér** > **Tlačiarne a faxy**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

## Prístup k ovládaču tlačiarne cez ikonu tlačiarne na paneli úloh

Ikona tlačiarne na paneli úloh pracovnej plochy je odkazová ikona, ktorá umožňuje rýchly prístup k ovládaču tlačiarne.

Ak kliknete na ikonu tlačiarne a vyberiete možnosť **Nastavenia tlačiarne**, prejdete do rovnakého okna nastavení tlačiarne, ako je to zobrazené z ovládacieho panela. Ak na túto ikonu kliknete dvakrát, môžete skontrolovať stav tlačiarne.

### **Poznámka:**

*Ak nie je ikona tlačiarne zobrazená na paneli úloh, prejdite do okna ovládača tlačiarne, kliknite na položku **Preferencie monitorovania** na karte **Údržba** a vyberte možnosť **Zaregistrujte ikonu odkazu na paneli úloh**.*

## Spustenie obslužného programu

Prejdite do okna ovládača tlačiarne. Kliknite na kartu **Údržba**.

## Aplikácia na tlač z počítača (ovládač tlačiarne pre systém Mac OS)

Ovládač tlačiarne ovláda tlačiareň podľa príkazov z aplikácie. Vykonaním nastavení v ovládači tlačiarne dosiahnete najlepšie výsledky tlače. Môžete tiež skontrolovať stav tlačiarne alebo ju udržovať v najlepšom prevádzkovom stave pomocou pomôcky ovládača tlačiarne.

### Prístup k ovládaču tlačiarne z aplikácií

Kliknite na položku **Nastavenie strany** alebo **Tlačiť** v ponuke **Súbor** v aplikácii. Ak je to potrebné, kliknutím na položku **Zobrazit detaile** (alebo na položku ▼) rozbalte okno tlače.

#### Poznámka:

V závislosti od použitej aplikácie sa **Nastavenie strany** nemusí zobraziť v ponuke **Súbor** a operácie na zobrazenie obrazovky tlače sa môžu lísiť. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi k aplikácii.

### Spustenie nástroja

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.

## Aplikácia na ovládanie skenera (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je ovládač skenera, ktorý umožňuje ovládanie skenera. Upraviť môžete veľkosť, rozlíšenie, jas, kontrast a kvalitu naskenovaného obrázka. Túto aplikáciu môžete spustiť aj zo skenovacej aplikácie kompatibilnej s rozhraním TWAIN. Podrobnosti o používaní funkcií nájdete v Pomocníkovi k softvéru.

### Spustenie Windows

#### Poznámka:

V operačných systémoch Windows Server zaistite, aby bola nainštalovaná funkcia **Používanie pracovnej plochy**.

Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky aplikácie** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

### Spustenie Mac OS

Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

## Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)

Aplikácia FAX Utility vám umožňuje nastaviť v počítači rôzne nastavenia zasielania faxov. Môžete vytvoriť či upraviť zoznam kontaktov, ktorý sa má použiť pri zasielaní faxu, nastaviť uloženie priatých faxov vo formáte PDF v počítači, atď. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

### **Poznámka:**

- Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.*
- Pred inštaláciou aplikácie FAX Utility nainštalujte ovládač tlačiarne.*
- Zaistite, aby bol nainštalovaný program FAX Utility. Pozrite ďalej časť „Spustenie v systéme Windows“ alebo „Spustenie v systéme Mac OS“ a skontrolujte, či bola aplikácia nainštalovaná.*

### **Spustenie Windows**

- Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **All Apps** > **Epson Software** > **FAX Utility**.

- Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software** > **FAX Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** (alebo **Programy**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

### **Spustenie Mac OS**

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**) a potom vyberte tlačiareň (FAX). Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.

### **Súvisiace informácie**

- ➔ „[Zasielanie faxu z počítača](#)“ na strane 89
- ➔ „[Prijímanie faxov na počítači](#)“ na strane 93

## Aplikácia na odosielanie faxov (ovládač PC-FAX)

Ovládač PC-FAX je aplikácia, ktorá umožňuje priamo z počítača odosieláť ako fax dokumenty vytvorené v samostatnej aplikácii. Ovládač PC-FAX sa nainštaluje spoločne s nástrojom FAX Utility. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

### **Poznámka:**

- Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.*
- Skontrolujte, či bol nainštalovaný ovládač PC-FAX. Pozrite ďalej časť „Otvorenie zo systému Windows“ alebo „Otvorenie zo systému Mac OS“.*
- Obsluha sa líši v závislosti od aplikácie, ktoré ste použili na vytvorenie dokumentu. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.*

### Otvorenie v systéme Windows

V aplikácii vyberte položku **Tlačiť** alebo **Nastavenie tlače** v ponuke **Súbor**. Vyberte tlačiareň (FAX) a potom kliknite na položku **Preferencie** alebo **Vlastnosti**.

### Otvorenie v systéme Mac OS

V aplikácii vyberte v ponuke **Súbor** položku **Tlačiť**. Vyberte v nastavení **Tlačiareň** vašu tlačiareň (FAX) a v kontextovej ponuke vyberte položku **Fax Settings** alebo **Recipient Settings**.

### Súvisiace informácie

➔ „[Zasielanie faxu z počítača](#)“ na strane 89

## Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)

Web Config je aplikácia spúšťaná vo webových prehliadačoch ako Internet Explorer alebo Safari, v počítači alebo v inteligentnom zariadení. Môžete potvrdiť stav tlačiarne alebo zmeniť sieťovú službu a nastavenia tlačiarne. Ak chcete použiť funkciu Web Config, pripojte tlačiareň a počítač alebo zariadenie do tej istej siete.

Podporované sú nasledujúce prehliadače.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 alebo novší, Firefox\*, Chrome\*, Safari\*

\* Použite najnovšiu verziu.

#### Poznámka:

Prvotná hodnota hesla správy aplikácie Web Config je sériové číslo tlačiarne. Skontrolujte štítok pripevnený na tlačiarne.

Umiestnenie štítka závisí od výrobku: môže byť na zadnej strane, na otvorenom kryte alebo na spodnej strane.

### Spustenie funkcie Web Config v internetovom prehliadači

1. Skontrolujte IP adresu tlačiarne.

Na domovskej obrazovke tlačiarne vyberte ikonu siete a potom vyberte aktívny spôsob pripojenia na overenie IP adresu tlačiarne.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá a potom stlačte tlačidlo OK.

#### Poznámka:

IP adresu môžete skontrolovať v správe o sieťovom pripojení.

2. Internetový prehliadač spustite z počítača alebo smartfónu a potom zadajte adresu IP tlačiarne.

Formát:

IPv4: <http://adresa IP tlačiarne/>

IPv6: [http://\[adresa IP tlačiarne\]/](http://[adresa IP tlačiarne]/)

Príklady:

IPv4: <http://192.168.100.201/>

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

#### Poznámka:

Aplikáciu Web Config môžete tiež spustiť pomocou smartfónu na informačnej obrazovke Epson Smart Panel.

Pretože tlačiareň pri prístupe k protokolu HTTPS používa vlastný podpísaný certifikát, v prehľadávači sa pri spustení aplikácie Web Config zobrazuje upozornenie. To neznamená problém a možno to bezpečne ignorovať.

## Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)

Epson Software Updater je aplikácia, ktorá nainštaluje nový softvér a aktualizuje firmvér cez internet. Ak chcete pravidelne kontrolovať informácie o aktualizácii, môžete nastaviť interval kontroly nových aktualizácií cez nastavenia automatickej aktualizácie v programe Epson Software Updater.

**Poznámka:**

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

### Spustenie v systéme Windows

Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky aplikácie** > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** (alebo **Programy**) > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

**Poznámka:**

Môžete tiež spustiť program Epson Software Updater kliknutím na ikonu tlačiarne na paneli úloh na pracovnej ploche a výberom možnosti **Aktualizácia softvéru**.

### Spustenie v systéme Mac OS

Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Epson Software Updater**.

### Súvisiace informácie

➔ „[Inštalácia aplikácií jednotlivo](#)“ na strane 112

---

## Zoznam ponuky nastavení

Vyberte položku **Nastav.** na hlavnej obrazovke tlačiarne a urobte rôzne nastavenia.

### Všeobecné nastavenia

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia**

## Zákl. nastavenia

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Všeobecné nastavenia > Zákl. nastavenia

Zvuk:

Stlmiť:

Výberom možnosti **Zap.** stlmíte zvuky, ako napríklad tie, ktoré vydáva **Stlačenie tlačidla**.

Normálny režim:

Vyberte hlasitosť, ako napríklad **Stlačenie tlačidla**.

Tichý režim:

Vyberte hlasitosť, ako napríklad **Stlačenie tlačidla** v položke **Tichý režim**.

Časovač režimu spánku:

Nastavte časový limit, po uplynutí ktorého sa prejde do režimu spánku (úsporný režim), keď tlačiareň nevykonala žiadne úkony. Po uplynutí nastavenej doby LCD obrazovka zhasne.

Časovač vypnutia:

Vaše zariadenie môže obsahovať túto funkciu alebo funkciu **Nast. vyp. napáj.** v závislosti od miesta nákupu.

Vyberte toto nastavenie, ak chcete tlačiareň vypínať automaticky, ak sa po určenú dobu nepoužíva. Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektivitu zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

Nast. vyp. napáj.:

Váš výrobok môže obsahovať túto funkciu alebo funkciu **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.

Vypnúť napájanie pri nečinnosti:

Toto nastavenie vyberte v prípade, že chcete, aby sa tlačiareň vypla automaticky po uplynutí určenej doby nečinnosti. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektivitu zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

Vypnúť napájanie pri odpojení:

Toto nastavenie vyberte, ak chcete vypnúť tlačiareň 30 minút po odpojení všetkých portov vrátane portu LINE. Táto funkcia nemusí byť k dispozícii, závisí to od regiónu.

Nastavenia dátumu/času:

Dátum/Čas:

Umožňuje zadat aktuálny dátum a čas.

Letný čas:

Umožňuje vybrať nastavenie letného času, ktoré sa vzťahuje na danú oblasť.

**Časový rozdiel:**

Umožňuje zadat rozdiel medzi miestnym časom a koordinovaným svetovým časom (UTC).

**Krajina/Región:**

Vyberte krajinu alebo región, v ktorých tlačiareň používate. Ak zmeníte krajinu alebo región, nastavenia faxu sa obnovia na predvolené a je potrebné ich vybrať znova.

**Jazyk/Language:**

Zvoľte jazyk používaný na LCD obrazovke.

**Časový limit prevádzky:**

Vyberte možnosť **Zap.**, ak sa chcete vrátiť na úvodnú obrazovku, ak sa po uplynutí určeného času nevykoná žiadny úkon.

**Klávesnica:**

Zmeňte rozloženie klávesnice na LCD obrazovke.

**Súvisiace informácie**

➔ „Šetrenie energie“ na strane 111

## Nastavenia tlačiarne

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia tlačiarne

**Nastavenia zdroja papiera:**

**Nastavenie papiera:**

Umožňuje vybrať veľkosť a typ papiera vloženého v zdroji papiera. Môžete vytvoriť nastavenia **Oblúbené nast. pap.** pre veľkosť a typ papiera.

**Aut.pr.medzi for.A4/Letter:**

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete podávať papier zo zdroja papiera nastaveného na veľkosť A4, ak sa v zdroji papiera nastaveného na veľkosť Letter nenachádza žiadny papier, alebo podávať papier zo zdroja papiera nastaveného na veľkosť Letter, ak sa v zdroji papiera nastaveného na veľkosť A4 nenachádza žiadny papier.

**Chybové hlásenie:**

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zobrazovať hlásenie o chybe, ak vybraná veľkosť papiera alebo jeho typ nesúhlasia s vloženým papierom.

**Aut. zob. nas. pap.:**

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zobraziť obrazovku **Nastavenie papiera** pri vkladaní papiera do zdroja papiera. Ak deaktivujete túto funkciu, nemôžete tlačiť zo zariadenia iPhone, iPad ani iPod touch pomocou režimu AirPrint.

**Univerzálne nastavenia tlače:**

Tieto nastavenia tlače sa používajú pri tlači pomocou externého zariadenia bez použitia ovládača tlačiarne. Nastavenia ofsetovej tlače sa používajú pri tlači pomocou ovládača tlačiarne.

**Odchýlka hore:**

Nastavte horný okraj papiera.

**Odchýlka vľavo:**

Nastavte ľavý okraj papiera.

**Odchýlka hore vzadu:**

Nastavte horný okraj zadnej strany pri obojstrannej tlači.

**Odchýlka vľavo vzadu:**

Nastavte ľavý okraj zadnej strany pri obojstrannej tlači.

**Skontrolovať šírku papiera:**

Ak chcete pred tlačou skontrolovať šírku papiera, vyberte možnosť **Zap.**. Zabraňuje to tlači mimo okrajov papiera, ak nastavenie veľkosti papiera nie je správne, môže sa však spomaliť tlač.

**Presk. prázdn. stránku:**

Preskočí automaticky prázdne strany v tlačových údajoch, aby sa šetril papier.

**Aut.odstr.chýb:**

Vyberte úkon, ktorý sa má vykonať pri výskytu chyby obojstrannej tlače alebo chyby v dôsledku plnej pamäte.

**Zap.:**

Zobrazí sa upozornenie a tlačí sa v režime na jednu stranu, keď sa vyskytne chyba obojstrannej tlače, prípadne sa vytlačí len to, čo tlačiareň dokázala spracovať do momentu, kedy sa vyskytla chyba zaplnenia pamäte.

**Vyp.:**

Zobrazí sa hlásenie o chybe a tlač sa zruší.

**Tichý režim:**

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete redukovať rušenie počas tlače. Tlač sa však môže spomaliť. V závislosti od typu papiera a zvolených nastavení kvality tlače sa rozdiel v úrovni hluku tlačiarne nemusí prejavíť.

**Doba schnutia atramentu:**

Vyberte dobu schnutia atramentu pri obojstrannej tlači. Tlačiareň po vytlačení jednej strany tlačí na druhú stranu. Ak je výtlačok rozmazaný, predĺžte čas.

**Pripojenie PC pomocou USB:**

Vyberte možnosť **Aktivovať**, ak chcete umožniť počítaču prístup k tlačiarne, keď je pripojená cez rozhranie USB. Keď je vybraná možnosť **Zakázať**, je tlač a skenovanie cez sietové pripojenie obmedzené.

## Nastavenia siete

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete

#### Nastavenie Wi-Fi:

Nastavte alebo zmeňte nastavenia bezdrôtovej siete. Vyberte spomedzi nasledujúcich spôsob pripojenia a potom postupujte podľa pokynov na ovládacom paneli.

#### Wi-Fi (odpor.):

Nastavte alebo zmeňte nastavenia bezdrôtovej siete. Vyberte spomedzi nasledujúcich spôsob pripojenia a potom postupujte podľa pokynov na ovládacom paneli.

#### Sprievodca nastavením Wi-Fi:

Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadaním SSID a hesla.

#### Nastavenie tlačidla (WPS):

Slúži na vykonanie nastavení siete Wi-Fi funkciou Nastavenie tlačidla (WPS).

#### Iné:

#### Nastavenie kódu PIN (WPS):

Slúži na vykonanie nastavení siete Wi-Fi funkciou Nastavenie kódu PIN (WPS).

#### Automatické pripojenie k Wi-Fi:

Vykonanie nastavení siete Wi-Fi pomocou informácií o sieti Wi-Fi v počítači alebo inteligentnom zariadení.

#### Zakázať Wi-Fi:

Vypnutie siete Wi-Fi. Infraštruktúrne pripojenia sa odpoja.

#### Wi-Fi Direct:

#### Ďalšie metódy:

#### iOS:

Prečíta QR kód zo zariadenia iPhone, iPad, or iPod touch na pripojenie v režime Wi-Fi Direct.

#### Zariadenia s iným OS:

Vykonanie nastavení režimu Wi-Fi Direct zadaním SSID a hesla.

#### (Ponuka):

#### Zmeniť názov siete:

Slúži na zmenu SSID (názov siete) pre funkciu Wi-Fi Direct.

#### Zmena hesla:

Slúži na zmenu hesla pre pripojenie v režime Wi-Fi Direct.

**Zakázať Wi-Fi Direct:**

Vypne režim Wi-Fi Directi.

**Obnoviť štand. nastavenia:**

Obnoví nastavenia režimu Wi-Fi Direct.

**Stav siete:**

**Stav siete Wi-Fi:**

Zobrazuje informácie o sieti Wi-Fi tlačiarne.

**Stav Wi-Fi Direct:**

Zobrazí informácie o nastavení režimu Wi-Fi Direct.

**List so stav. tlače:**

Vytlačí hárok stavu siete.

Informácie o sieti Wi-Fi, režime Wi-Fi Direct a podobne sa vytlačia na dve alebo viac strán.

**Kontrola pripojenia:**

Skontroluje aktuálne sieťové pripojenie a vytlačí správu. Ak sa vyskytli problémy s pripojením, vyriešte problém pomocou správy.

**Rozšírené:**

**Názov zariadenia:**

Slúži na zmenu názvu zariadenia, zadajte 2 až 15 znakov.

**TCP/IP:**

Konfiguruje nastavenia IP adresy, ak je IP adresa statická.

Pre automatickú konfiguráciu použite IP adresu priradenú serverom DHCP.

Ak chcete nastaviť manuálne, prepnite na „Manuálne“ a potom zadajte IP adresu, ktorú chcete priradiť.

**Proxy server:**

Toto nastavte, ak vo svojom sieťovom prostredí používate server proxy a chcete ho nastaviť aj pre tlačiareň.

**Adresa IPv6:**

Slúži na aktiváciu adresovania IPv6.

## **Nastavenia webovej služby**

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia webovej služby**

### Služby Epson Connect:

Zobrazí informáciu o tom, či je tlačiareň zaregistrovaná a pripojená k službe Epson Connect.

Zaregistrovať sa do služby môžete cez položku **Zaregistrovať**, potom postupujte podľa pokynov.

Návody na používanie nájdete na nasledujúcej webovej stránke portálu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

Ked' ste sa zaregistrovali, môžete zmeniť nasledujúce nastavenia.

### Prerušiť/Obnoviť:

Vyberte, či chcete pozastaviť alebo obnoviť služby Epson Connect.

### Zrušenie registrácie:

Zruší registráciu tlačiarne v službách Epson Connect.

## **Nastavenia faxu**

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu**

#### **Súvisiace informácie**

- ➔ „**Skont. fax. spojenie**“ na strane 211
- ➔ „**Sprievodca nast. faxu**“ na strane 211
- ➔ „**Zákl. nastavenia**“ na strane 212
- ➔ „**Nastavenia príjmu**“ na strane 214
- ➔ „**Nastavenia správy**“ na strane 216
- ➔ „**Nastavenia zabezp.**“ na strane 216

#### **Skont. fax. spojenie**

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete ďalej uvedenú ponuku.

### **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Skont. fax. spojenie**

Voľbou **Skont. fax. spojenie** skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k telefónnej linke a pripravená na faxový prenos. Výsledok kontroly môžete vytlačiť na obyčajný papier s veľkosťou A4.

#### **Sprievodca nast. faxu**

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

### **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Sprievodca nast. faxu**

Voľnou položky **Sprievodca nast. faxu** vytvoríte základné nastavenia faxu. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Zákl. nastavenia“ na strane 212
- ➔ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov“ na strane 70

### Zákl. nastavenia

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete ďalej uvedenú ponuku.

#### Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia

##### Rých. faxu:

Vyberte rýchlosť prenosu faxu. Ak sa často objavuje chyba komunikácie pri odosielaní/prijímaní faxov do/z cudziny, alebo ak používate telefónnu službu s adresou IP (VoIP), odporúčame vám vybrať možnosť **Pom. (9 600 bps)**.

##### ECM:

Automaticky opravuje chyby vo faxovom prenose (Režim opravy chýb), ktoré sú väčšinou spôsobené šumom v telefónnej linke. Ak je vypnuté, nemôžete zasielať ani prijímať farebné dokumenty.

##### Zist. oznam. tónu:

Deteguje tón vytáčania pred začatím vytáčania. Ak je tlačiareň pripojená k Súkromnej pobočkovej ústredni (PBX) alebo digitálnej telefónnej linke, tlačiareň nemusí začať vytáčanie. V tejto situácii zmeňte nastavenie **Typ linky** na **PBX**. Ak to nefunguje, funkciu vypnite. Vypnutie tejto funkcie však môže spôsobiť vynechanie prvej číslice faxového čísla a zaslanie faxu na nesprávne číslo.

##### Režim vytáčania:

Vyberte typ telefónneho systému, ku ktorému ste tlačiareň zapojili. Po nastavení na možnosť **Impulz** môžete dočasne prepnúť režim vytáčania z pulzného na tónový, a to tak, že stlačíte tlačidlo \* (zadáte „T“) pri zadávaní čísel na hornej obrazovke faxu. Toto nastavenie sa nemusí zobrazovať. Závisí to od regiónu alebo krajiny.

##### Typ linky:

Vyberte typ linky, ku ktorej ste tlačiareň zapojili.

##### PSTN:

Vyberte **PSTN**, keď je tlačiareň pripojená k verejnej komutovanej telefónnej sieti.

##### PBX:

Vyberte možnosť **PBX**, keď tlačiareň používate v prostredí, ktoré používa telefónnu klapku a na pripojenie na externú linku sa vyžaduje externý prístupový kód, ako napríklad 0 a 9, čím sa dostanete na vonkajšiu linku. V prostredí, ktoré používa modem DSL alebo terminálový adaptér, sa tiež odporúča nastaviť na **PBX**.

##### Prístupový kód:

Vyberte možnosť **Použiť** a zaregistrujte externý prístupový kód, napríklad 0 alebo 9. Potom pri zasielaní faxu na externé faxové číslo stlačte namiesto skutočného kódu znak # (mriežka). Znak # (mriežka) sa musí použiť aj v položke **Kontakty** ako externý prístupový kód. Ak je externý prístupový kód, napríklad 0 alebo 9, nastavený v kontakte, nie je možné kontaktu posielat faxy. V takom prípade nastavte položku **Prístupový kód** na možnosť **Nep.**, inak bude potrebné zmeniť kód v položke **Kontakty** na znak #.

**Hlavička:**

Zadajte svoje meno odosielateľa a faxové číslo. Tieto sa zobrazia ako hlavička na odchádzajúcich faxoch.

**Vaše telefónne číslo:**

Môžete zadať najviac 20 znakov, použite 0–9 + alebo medzeru.

**Hlavička faxu:**

Ak je to potrebné, môžete zaregistrovať až 21 mien odosielateľa. V jednotlivých menách odosielateľa môžete zadať najviac 40 znakov.

**Režim príjmu:**

Umožňuje vybrať režim príjmu. Podrobnosti nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.

**DRD:**

Ak ste si predplatili službu charakteristického zvonenia, ktorú vám poskytuje vaša telefónna spoločnosť, vyberte typ zvonenia, ktorý sa má používať pre prichádzajúce faxy. Služba charakteristického vyzývania, ktorú ponúka mnoho telekomunikačných spoločností (názov služby sa u jednotlivých spoločností líši) vám umožňuje mať na telefónnej linke pridelených viaceru telefónnych čísel. Každému číslu je pridelený iný vyzvávací tón. Jedno číslo môžete používať pre hlasové hovory a druhé pre faxové hovory. V závislosti od regiónu možno vybrať buď možnosť **Zap.**, alebo **Vyp..**

**Prevziať po zvonení:**

Umožňuje vybrať počet zvonení, ktoré musia zaznieť, než tlačiareň automaticky prijme fax.

**Vzdialený príjem:**

**Vzdialený príjem:**

Ked' prijmete hovor prichádzajúceho faxu na telefóne pripojenom k tlačiarne, môžete spustiť príjem faxu zadáním kódu na telefóne.

**Kód spustenia:**

Nastavte počiatočný kód pre **Vzdialený príjem**. Zadajte dva znaky, môžete použiť 0–9, \*, #.

**Odmietnutie faxu:**

**Odmietnutie faxu:**

Vyberte možnosti odmietnutia nevyžiadaných faxov.

**Zoznam č. odmietnutí:**

Ak je telefónne číslo druhej strany v zozname odmietnutých čísel, nastavte, či sa majú odmietnuť prichádzajúce faxy.

**Zab. fax s práz. hlav.:**

Ak je telefónne číslo druhej strany blokované, nastavte, či sa má odmietnuť príjem faxov.

#### Nezaregistrované kontakty:

Ak telefónne číslo druhej strany nie je v zozname kontaktov, nastavte, či sa má odmietnuť príjem faxov.

#### Upraviť zoznam zam. čísel:

Môžete zaregistrovať až 30 faxových čísel, z ktorých sa majú odmietnuť faxy a hovory. Môžete zadať najviac 20 znakov, použite 0–9, \*, # alebo medzeru.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov“ na strane 70
- ➔ „Vykonanie nastavení telefónneho systému PBX“ na strane 72
- ➔ „Prijímanie prichádzajúcich faxov“ na strane 84
- ➔ „Nastavenie blokovania nevyžiadaných faxov“ na strane 74

#### **Nastavenia príjmu**

##### **Uložiť do počítača:**

Ukladá prijaté faxy ako súboroch vo formáte PDF do počítača pripojeného k tlačiarne. Na možnosť **Áno** to môžete nastaviť len pomocou FAX Utility (aplikácia). Nedá sa to nastaviť z ovládacieho panela počítača. Nainštalujte do počítača program FAX Utility. Po tom, čo to nastavíte na možnosť **Áno**, môžete to z ovládacieho panela tlačiarne zmeniť na možnosť **Áno a vytlačiť**.

##### **Automatická redukcia:**

Vytlačí prijaté faxy s veľkými dokumentami zmenšené tak, aby sa zmestili na papier v zdroji papiera. V závislosti od prijatých údajov nemusí byť zmenšenie možné. Ak je táto funkcia vypnutá, veľké dokumenty sa vytlačia v pôvodnej veľkosti na viaceru hárkov alebo sa môže vysunúť prázdna druhá strana.

##### **Nastavenia rozdelenia stránky:**

Ked' je prijatý dokument dlhší než je papier vložený v tlačiarne, vytlačí prijaté faxy s rozdelenými stránkami. Ak je veľkosť, ktorá presahuje dĺžku papiera, menšia ako hodnota nastavená v možnosti **Po roz. ods. údaje o tlači- Prah**, prebytok sa zahodí. Ak veľkosť, ktorá presahuje dĺžku papiera, presahuje nastavenú hodnotu, prebytok sa vytlačí na iný papier.

##### **Po roz. ods. údaje o tlači:**

##### **Po roz. ods. údaje o tlači:**

Vyberte oblasť dokumentu, ktorú chcete odstrániť, keď je množstvo, ktoré presahuje dĺžku papiera, menšie ako hodnota nastavená v položke **Prah**.

##### **Prah:**

Ak je veľkosť, ktorá presahuje dĺžku papiera, menšia alebo rovná tejto hodnote, prebytok sa zahodí a nevytlačí sa.

**Prekrytie pri rozdelení:**

**Prekrytie pri rozdelení:**

Ked' je tato možnosť nastavená na **Zap.** a údaje sú rozdelené a vytlačené, pretože veľkosť presahuje **Po roz. ods. údaje o tlači > Prah**, rozdelené údaje sa vytlačia s použitím prekrývajúcej sa dĺžky zadanej v **Šírka prekrývania**.

**Šírka prekrývania:**

Údaje, ktoré presahujú túto hodnotu, sa vytlačia cez.

**Automatické otočenie:**

Otočí faxy doručené v orientácii na šírku (dokumenty s veľkosťou A5) tak, aby sa vytlačili na papier s veľkosťou A5. Toto nastavenie sa použije, ak je nastavenie veľkosti papiera A5.

Ak zvolíte možnosť **Vyp.**, prijaté faxy A5 v orientácii na šírku, ktoré sú rovnakej šírky ako dokumenty s veľkosťou A4 na výšku, sa považujú za faxy vo veľkosti A4 a takto sú aj vytlačené.

Skontrolujte nastavenie veľkosti papiera v ponuke **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia tlačiarne > Nastavenia zdroja papiera**.

**Pridať inf. o prijatí:**

Vytlačia sa informácie o prijatí v hlavičke prijatého faxu, dokonca aj v prípade, že odosielateľ nenastavil údaje hlavičky. Údaje o prijatí zahŕňajú dátum a čas prijatia, identifikáciu odosielateľa a číslo strany (napríklad „P1“). Ked' je aktivovaná možnosť **Nastavenia rozdelenia stránky**, uvádzia sa tiež číslo rozdelenej strany.

**Obojstranná:**

**Obojstranná:**

Vytlačí viacstranové prijaté faxy na obidve strany papiera.

**Okraj pre väzbu:**

Umožňuje vybrať umiestnenie väzby.

**Načasovanie spus. tlače:**

Vyberte možnosti spustenia tlače prijatých faxov.

- Pridať prijaté stránky:** Tlač sa spustí po prijatí všetkých strán. To, či sa začne tlačiť od prvej strany alebo poslednej strany, závisí od nastavenia funkcie **Radenie zásobníka**. Pozrite vysvetlenie pre funkciu **Radenie zásobníka**.
- Prijatá prvá stránka:** Tlač sa začne po prijatí prvej strany a potom sa tlačí v poradí, v akom strany prichádzajú. Ak tlačiareň nespustí tlač, ak sa napríklad tlačia ďalšie úlohy, tlačiareň začne tlačiť prijaté strany hromadne, keď to bude k dispozícii.

**Radenie zásobníka:**

Pretože prvá strana sa tlačí ako posledná (výstup navrchu), vytlačené dokumenty sa stohujú v správnom poradí strán. Táto funkcia nemusí byť dostupná, keď dochádza tlačiarne pamäť.

**Doba pozast. tlače:**

**Doba pozast. tlače:**

Počas určenej doby tlačiareň ukladá prijaté dokumenty do internej pamäte tlačiarne bez ich vytlačenia. Túto funkciu môžete používať na vyhnutie sa hluku v noci, alebo aby ste predišli vyzradeniu dôverných dokumentov počas vašej neprítomnosti. Pred použitím tejto funkcie sa uistite, že je voľná dostatočná pamäť.

**Čas do zastav.:**

Zastaví tlač dokumentov.

**Čas na reštartovanie:**

Automaticky reštartuje tlač dokumentov.

**Tichý režim:**

Znižuje hluk, ktorý tlačiareň vydáva pri tlači faxov, tlač sa však môže spomalíť.

**Nastavenia správy**

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete ďalej uvedenú ponuku.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia správy**

**Automatická tlač záZN. faxu:**

Automaticky vytlačí protokol faxu. Ak chcete vytlačiť protokol vždy po dokončení 30 faxových úloh, vyberte položku **Zap. (každ. 30)**. Ak chcete vytlačiť protokol v stanovený čas, vyberte položku **Zap. (čas)**. Ak však počet faxových úloh prekročí 30, protokol sa vytlačí pred stanoveným časom.

**Pridať obrázok do správy:**

Vytlačí dokument **Správa o prenose** s obrazom prvej stránky zaslaného dokumentu. Ak chcete vytlačiť hornú časť stránky bez zmenšenia, vyberte položku **Zap. (veľký obrázok)**. Ak chcete vytlačiť celú stránku a zmenšiť ju tak, aby sa vošla do správy, vyberte položku **Zap. (malý obrázok)**.

**Formát správy:**

Slúži na výber formátu pre faxové správy v možnosti **Fax > [Menu] (Viac) > Faxová správa** iná ako **Zápis protokolu**. Pre tlač s kódmi chýb vyberte možnosť **Detail**.

**Nastavenia zabezpečenia.**

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete ďalej uvedenú ponuku.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia zabezpečenia.**

#### Obmedzenia priam. vytáčania:

Volbou možnosti **Zap.** deaktivujete manuálne zadávanie faxových čísel príjemcov, čím umožní operátorovi vybrať si príjemcov len zo zoznamu kontaktov alebo história odoslaných faxov.

Vyberte možnosť **Zadať dvakrát**, ak chcete obsluhu požiadať, aby znova zadala faxové číslo pri jeho manuálnom zadávaní.

Volba **Vyp.** umožňuje manuálne zadáť faxové čísla príjemcu.

#### Obmedzenia vysielania:

Ak vyberiete možnosť **Zap.**, bude možné ako príjemcu zadáť len jedno faxové číslo.

#### Potvrdiť zoznam adres:

Volbou **Zap.** sa pred začiatkom prenosu zobrazí obrazovka potvrdenia príjemcu.

Môžete vybrať príjemcov z položky **Všetky** alebo **Len pre vysielanie**.

#### Auto. maz. zál. údajov:

Záložné kópie odoslaných a prijatých dokumentov sa zvyčajne ukladajú do pamäte tlačiarne, aby boli pripravené v prípade nečakanej poruchy v dôsledku výpadku elektrického prúdu alebo nesprávnej činnosti.

Zvoľte možnosť **Zap.**, ak chcete automaticky vymazať záložné kópie po úspešnom odoslaní alebo prijatí dokumentu a keď záložné kópie už nie sú potrebné.

#### Odstrániť zál. údaje:

Vymaže všetky kópie, ktoré sú dočasne uložené v pamäti tlačiarne. Túto možnosť spustite pred tým, ako tlačiareň odovzdáte niekomu inému alebo ju zlikvidujete.

## Stav zásob

Vyberte ponuku na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Stav zásob

Zobrazuje informácie o približnej hladine atramentu a prevádzkovej životnosti údržbovej kazety.

Ak sa zobrazuje , je v atramentovej kazete málo atramentu, prípadne je skrinka údržby takmer plná. Ak sa zobrazuje , je potrebné položku vymeniť, pretože sa minul atrament, prípadne je skrinka údržby plná.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Výmena atramentových kaziet“ na strane 183
- ➔ „Výmena skrinky údržby“ na strane 187

## Údržba

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Údržba

**Tlačová hlava Kontrola dýz:**

Vyberte túto funkciu, ak chcete skontrolovať, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené. Tlačiareň vytlačí vzorku kontroly trysiek.

**Čistenie tlačovej hlavy:**

Vyberte túto funkciu, ak chcete vyčistiť zanesené trysky v tlačovej hlate.

**Čistenie prívodu:**

Túto funkciu vyberte, ak chcete vykonať čistenie prívodu, ak je tlačová hlava silne upchatá alebo je stále upchatá aj po opakovanom štandardnom čistení. Spotrebuje sa viac atramentu než pri obyčajnom čistení.

**Zarovnanie tlačovej hlavy:**

**Zvislé zarovnanie:**

Vyberte túto funkciu, ak sa zdajú byť výtláčky rozmazené, prípadne nie sú text a čiary zarovnané.

**Vodorovné zarovnanie:**

Vyberte túto funkciu, ak sa na výtláčkoch pravidelne objavujú vodorovné pruhy.

**Výmena kazety(-iet):**

Použite túto funkciu, ak chcete vymeniť atramentové kazety pred ich spotrebovaním.

**Zostávajúca kapacita skrinky údržby:**

Zobrazí informácie o približnej prevádzkovej životnosti údržbovej kazete. Keď je zobrazené , údržbová kazeta je takmer plná. Keď je zobrazené , údržbová kazeta je plná.

**Čist. vod. prvku papiera:**

Vyberte túto funkciu, ak sú na vnútorných valcoch nejaké atramentové škvry. Tlačiareň natiahne papier a vyčistí vnútorné valce.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Kontrola stavu spotrebného materiálu“ na strane 98
- ➔ „Spustenie pomôcky Čistenie prívodu“ na strane 100
- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy“ na strane 101
- ➔ „Je čas vymeniť atramentové kazety“ na strane 180
- ➔ „Je čas vymeniť skrinku údržby“ na strane 186
- ➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn“ na strane 102

**List so stav. tlače**

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

**Nastav. > List so stav. tlače**

**Konfig. listu so stav. tlače:**

Vytlačí informačné hárky s aktuálnym stavom tlačiarne a nastaveniami.

**List so stavom zásob:**

Vytlačí informačné hárky so stavom spotrebného materiálu.

**List s históriou používania:**

Vytlačí informačné hárky s históriou používania tlačiarne.

## **Počítadlo výtláčkov**

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### **Nastav. > Počítadlo výtláčkov**

Zobrazuje celkový počet výtláčkov, čiernobielych výtláčkov a farebných výtláčkov (vrátane položiek, ako je napríklad hárok stavu) od dátumu, kedy ste tlačiareň kúpili.

Vyberte položku **Vytlačiť hárok**, keď chcete výsledok vytlačiť. Vytlačený hárok obsahuje aj počet naskenovaných strán. Informácie obsiahnuté v hárku sú rovnaké, keď tlačíte z iných funkcií na **List s históriou používania**.

## **Používateľské nastavenia**

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### **Nastav. > Používateľské nastavenia**

**Kopírovať:**

Predvolené nastavenia môžete zmeniť v ponuke kopírovania.

**Skenovať do počítača**

Predvolené nastavenia môžete zmeniť v ponuke Skenovať do počítača.

**Skenovať do cloutu:**

Predvolené nastavenia môžete zmeniť v ponuke Skenovať do cloutu.

**Fax:**

Predvolené nastavenia môžete zmeniť v ponuke Fax.

## **Zákaznícky prieskum**

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### **Nastav. > Zákaznícky prieskum**

Poskytuje informácie o používaní produktu (napríklad počet výtláčkov) spoločnosti Seiko Epson Corporation. Vyberte položky **Nastavenia — Schváliť** a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

## Obnoviť štand. nastavenia

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Obnoviť štand. nastavenia

Nastavenia siete:

Obnoví nastavenia siete na predvolené hodnoty.

Nastavenia kopírovania:

Obnoví nastavenia kopírovania na predvolené hodnoty.

Nastavenia skenera:

Obnoví nastavenia skenovania na predvolené hodnoty.

Nastavenia faxu:

Obnoví nastavenia faxu na predvolené hodnoty.

Vym. všetky údaje a nast.:

Vymaže všetky osobné informácie uložené v pamäti tlačiarne a resetuje všetky nastavenia na predvolené hodnoty.

## Aktualizácia firmvéru

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Aktualizácia firmvéru

Aktualizovať:

Skontrolujte, či bola na sieťový server odovzdaná najnovšia verzia firmvéru. Ak je k dispozícii aktualizácia, môžete vybrať, či spustiť aktualizáciu.

Oznámenie:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete dostávať upozornenie, že je k dispozícii aktualizácia firmvéru.

---

## Parametre produktu

### Technické údaje o tlačiarni

Umiestnenie trysiek na tlačovej hlave		Trysky na čierny atrament: 180 Trysky na farebný atrament: 59 pre každú farbu
Gramáž papiera *	Obyčajný papier	64 až 90 g/m <sup>2</sup>
	Obálky	75 až 100 g/m <sup>2</sup>

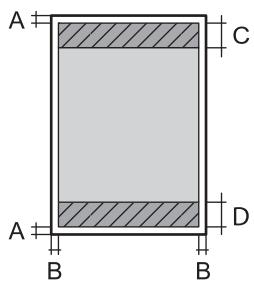
- \* Hoci je hrúbka papiera v tomto rozsahu, papier sa nemusí podávať do tlačiarne, prípadne môže byť výsledná tlač horšej kvality. Závisí to od vlastností alebo kvality papiera.

## Oblast tlače

### Tlačitená oblasť pre samostatné hárky

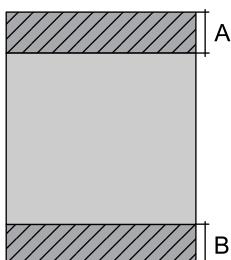
Kvalita tlače môže byť v tieňovaných oblastiach nižšia kvôli mechanizmu tlačiarne.

#### Tlač s okrajmi



A	3.0 mm (0.12 palca)
B	3.0 mm (0.12 palca)
C	41.0 mm (1.61 palca)
D	37.0 mm (1.46 palca)

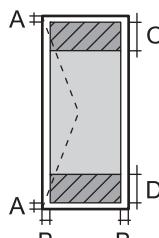
#### Tlač bez okrajov



A	44.0 mm (1.73 palca)
B	40.0 mm (1.57 palca)

### Tlačiteľná oblasť pre obálky

Kvalita tlače môže byť v tieňovaných oblastiach nižšia kvôli mechanizmu tlačiarne.



A	3.0 mm (0.12 palca)
B	3.0 mm (0.12 palca)
C	18.0 mm (0.71 palca)
D	41.0 mm (1.61 palca)

## Technické údaje skenera

Typ skeneru	S plochým dnom
Fotoelektrické zariadenie	CIS

Efektívne pixle	10200×14040 pixlov (pri rozlíšení 1200 dpi)
Maximálna veľkosť dokumentu	216×297 mm (8.5×11.7 palcov) A4, Letter
Rozlíšenie skenovania	1200 dpi (hlavný sken) 2400 dpi (vedľajší sken)
Rozlíšenie výstupu	50 až 9600 dpi v prírastkoch po 1 dpi
Farebné rozlíšenie	Farba <input type="checkbox"/> 48 bitov na pixel interne (16 bitov na pixel na farbu interne) <input type="checkbox"/> 24 bitov na pixel externe (8 bitov na pixel na farbu externe) Odtiene sivej <input type="checkbox"/> 16 bitov na pixel interne <input type="checkbox"/> 8 bitov na pixel externe Čiernobiela <input type="checkbox"/> 16 bitov na pixel interne <input type="checkbox"/> 1 bitov na pixel externe
Svetelný zdroj	LED

## Parametre podávača ADF

Dostupné veľkosti papiera	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Typ papiera	Obyčajný papier
Gramáž papiera	64 až 95 g/m <sup>2</sup>
Kapacita vloženia	A4, Letter: 30 hárkov alebo 3.3 mm 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal: 10 hárkov
Automatické obojstranné skenovanie	Nepodporované

Ak aj originály spĺňajú parametre pre médiá, ktoré možno vkladať do podávača ADF, nemusia sa natiahnuť z podávača ADF, prípadne sa môže kvalita skenovania znížiť. Závisí to od vlastností papiera alebo kvality.

## Špecifikácie faxu

Typ faxu	Viacúrovňové možnosti čiernobieleho a farebného faxu (ITU-T Super, skupina 3)
Podporované linky	Štandardné analógové telefónne linky, telefónne systémy PBX (súkromné pobočkové ústredne)

Rozlíšenie	Monochromatické	<input type="checkbox"/> Štandardné: 8 pel/mm×3,85 riadka/mm (203 pel/palec×98 riadkov/palec) <input type="checkbox"/> Dobrá: 8 pel/mm×7,7 riadka/mm (203 pel/palec×196 riadkov/palec) <input type="checkbox"/> Fotografia: 8 pel/mm×7,7 riadka/mm (203 pel/palec×196 riadkov/palec)
	Farba	200×200 dpi
Rýchlosť		Až do 33,6 kb/s
Metóda kompresie	Monochromatické	MH/MR/MMR
	Farba	JPEG
Komunikačné normy		G3, SuperG3
Veľkosť odosielaného papiera	Sklo skenera	Letter, A4
	APD	A4, Letter, 8,5×13 in., Legal, Indian-Legal
Veľkosť záznamového papiera		Letter, A4, Legal
Rýchlosť prenosu*1		Pribl. 3 s (Tabuľka A4 ITU-T č.1, Štandardná MMR 33,6 kbps)
Pamäť na strany*2		Až 100 strán (pri príjme tabuľky ITU-T č.1 v štandardnom čiernobielom režime)
Kontakty	Počet kontaktov	Až 100
	Počet zoskupených kontaktov	Až 99
Opakovane vytáčanie*3		2 -krát (s 1-minútovými intervalmi)
Rozhranie		Telefónna linka RJ-11, pripojenie telefónneho prístroja RJ-11

\*1 Skutočná rýchlosť závisí od dokumentu, zariadenia príjemcu a stavu telefónnej linky.

\*2 Zachované aj pri výpadku napájania.

\*3 Technické údaje sa môžu v závislosti od krajiny a regiónu lísiť.

## Technické údaje o rozhraní

Pre počítač	Hi-Speed USB*
-------------	---------------

\* Káble USB 3.0 nie sú podporované.

## Parametre siete

### Parametre Wi-Fi

Normy	IEEE 802.11b/g/n*1
-------	--------------------

Frekvenčný rozsah	2,4 GHz
Režimy koordinácie	Infraštruktúra, Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) <sup>*2*3</sup>
Bezdrôtové zabezpečenie <sup>*4</sup>	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) <sup>*5</sup> , WPA3-SAE (AES)

\*1 IEEE 802.11n je k dispozícii len pre HT20.

\*2 Nepodporované pre IEEE 802.11b.

\*3 Režim Jednoduchý prístupový bod je kompatibilný s pripojením (infraštruktúrou) Wi-Fi.

\*4 Wi-Fi Direct podporuje len WPA2-PSK (AES).

\*5 V súlade so štandardmi WPA2 s podporou zabezpečenia WPA/WPA2 Personal.

## Funkcie siete a IPv4/IPv6

Funkcie			Podporované	Poznámky
Tlač cez siet'	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tlač cez WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista alebo novší
	Tlač cez Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tlač cez IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tlače cez PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitálny fotoaparát
	Epson Connect (tlač do e-mailu, tlač na diaľku)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 alebo novší, OS X Mavericks (10.9.5) alebo novší*

Funkcie			Podporované	Poznámky
Skenovanie cez siet'	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 alebo novší, prípadne OS X El Capitan (10.11) alebo novší
	Event Manager	IPv4	✓	Windows Vista/ Windows XP alebo OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)
	Epson Connect (skenovanie do cloudu)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skenovanie)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) alebo novší*
Fax	Odosielanie faxu	IPv4	✓	-
	Prijímanie faxu	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) alebo novší*

\* Odporúčame používať najnovšiu verziu systému iOS alebo Mac OS.

## Bezpečnostný protokol

SSL/TLS	HTTPS server/klient, IPPS
SNMPv3	

## Podporované služby tretích strán

Služby		Podporované	Poznámky
AirPrint	Tlač	✓	iOS 5 alebo novší/OS X Mavericks (10.9.5) alebo novší*
	Skenovanie	✓	OS X Mavericks (10.9.5) alebo novší*
	Fax	✓	OS X Mavericks (10.9.5) alebo novší*

\* Odporúčame používať najnovšiu verziu systému iOS alebo Mac OS.

## Rozmery

Rozmery	<p>Uskladnenie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Šírka: 375 mm (14.8 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Hĺbka: 300 mm (11.8 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Výška: 218 mm (8.6 in.)</li> </ul> <p>Tlač</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Šírka: 375 mm (14.8 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Hĺbka: 577 mm (22.7 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Výška: 242 mm (9.5 in.)</li> </ul>
Hmotnosť*	Pribl. 5.3 kg (11.7 lb)

\* Bez zásobníkov na atrament a napájacej šnúry.

## Elektrotechnické údaje

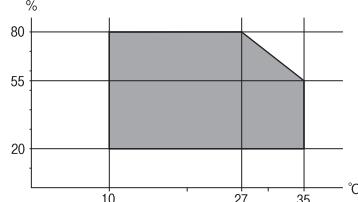
Menovité napätie	Stried. 100 – 240 V	Stried. 220 – 240 V
Menovitý frekvenčný rozsah	50 až 60 Hz	50 až 60 Hz
Menovitý prúd	0.4 – 0.2 A	0.2 A
Spotreba energie (s pripojením USB)	Samostatné kopírovanie: približne 12.0 W (ISO/IEC24712) Pohotovostný režim: približne 4.6 W Režim spánku: približne 0.7 W Vypnuté: približne 0.2 W	Samostatné kopírovanie: približne 12.0 W (ISO/IEC24712) Pohotovostný režim: približne 4.6 W Režim spánku: približne 0.7 W Vypnuté: približne 0.2 W

### Poznámka:

- Napätie sa uvádzsa na štítku tlačiarne.
- Európski používateľia nájdú podrobnosti o spotrebe energie na nasledujúcej webovej lokalite.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Environmentálne technické údaje

Prevádzka	Použite tlačiareň v rozsahu zobrazenom v nasledujúcom grafe.
	 <p>Teplota: 10 až 35 °C (50 až 95 °F) Vlhkosť: 20 až 80 % relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie)</p>
Uskladnenie	<p>Teplota: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F)* Vlhkosť: 5 až 85% relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie)</p>

\* Skladovanie pri teplote 40 °C (104 °F) je možné jeden mesiac.

## Environmentálne špecifikácie pre zásobníky atramentu

Teplota skladovania	-30 až 40 °C (-22 až 104 °F)*
Teplota zmrazenia	<p>-16 °C (3.2 °F)</p> <p>Atrament sa topí a je použiteľný po približne 3 hodinách pri teplote 25 °C (77 °F).</p>

\* Skladovanie pri teplote 40 °C (104 °F) je možné jeden mesiac.

## Systémové požiadavky

### Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 alebo novší

Windows XP SP3 (32-bitový)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) alebo novší

### Mac OS

Mac OS X 10.9.5 alebo novší, macOS 11 alebo novší

### **Poznámka:**

Systém Mac OS nemusí podporovať niektoré aplikácie a funkcie.

Nepodporuje sa súborový systém UNIX pre (UFS) pre Mac OS.

## Informácie o súlade s nariadeniami

### Normy a osvedčenia

#### Normy a schválenia pre americký model

Bezpečnosť	UL62368-1 CAN/CSA-C22.2 No.62368-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Toto zariadenie obsahuje nasledujúci bezdrôtový modul.

Výrobca: Seiko Epson Corporation

Typ: J26H006

Toto zariadenie vyhovuje článku 15 pravidiel FCC a článku RSS-210 pravidiel IC. Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadenia. Prevádzka podlieha dvom nasledujúcim podmienkam: (1) toto zariadenie nesmie produkovať nežiaduce rušenie a (2) toto zariadenie musí byť schopné absorbovať akékoľvek rušenie vrátane rušenia, ktoré by mohlo spôsobiť, že zariadenie nebude pracovať správne.

Toto zariadenie je určené na prevádzku v interiéri a čo najďalej od okien, aby sa zabezpečením maximálneho tienenia predišlo rušeniu rádiových vln licencovaných služieb. Zariadenie (alebo jeho vysielacia anténa) umiestnené v exteriéri podlieha licencii.

Toto zariadenie je v súlade s FCC/IC pre limity vystavenia radiácií pre neregulované prostredie a vyhovuje smernici FCC o vystavení rádiovým frekvenciám (RF) v prílohe C k predpisom OET65 a RSS-102 týkajúcim sa vystaveniu rádiovým frekvenciám (RF). Toto zariadenie musí byť umiestnené a prevádzkované vo vzdialosti od radiátora minimálne 7,9 palca (20 cm) alebo ďalej od tela používateľa (vrátane končatín, ako sú ruky, zápästie, chodidlá a členky).

#### Normy a schválenia pre európsky model

Pre používateľov v Európe

Spoločnosť Seiko Epson Corporation vyhlasuje, že nasledujúci model rádiového zariadenia je v súlade so Smernicou 2014/53/EU. Celý text vyhlásenia o súlade pre EÚ je k dispozícii na nasledujúcej webovej stránke.

<http://www.epson.eu/conformity>

C624D

Určené na použitie len v nasledujúcich krajinách: Írsko, Spojené kráľovstvo, Rakúsko, Nemecko, Lichtenštajnsko, Švajčiarsko, Francúzsko, Belgicko, Luxembursko, Holandsko, Taliansko, Portugalsko, Španielsko, Dánsko, Fínsko, Nórsko, Švédsko, Island, Chorvátsky, Cyprus, Grécko, Slovinsko, Malta, Bulharsko, Česká republika, Estónsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Poľsko, Rumunsko a Slovensko.

Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadení.



## Normy a schválenia pre austrálsky model

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Spoločnosť Epson týmto vyhlasuje, že nasledujúce modely zariadení vyhovujú základným požiadavkám a ďalším príslušným ustanoveniam smernice AS/NZS4268:

C624D

Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadení.

## Normy a schválenia pre novozélandský model

### General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

### Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

## Obmedzenia kopírovania

Dodržiavajte nasledujúce obmedzenia, aby sa zabezpečilo zodpovedné a zákonné používanie tlačiarne.

Zákon zakazuje kopírovanie nasledujúcich predmetov:

- Bankovky, mince, vládou emitované obchodovateľné cenné papiere, vládne dlhopisy a obecné cenné papiere
- Nepoužité známky, pohľadnice s predplateným poštovným a iné poštové predmety s vyznačeným platným poštovným
- Štátom vydané kolky a cenné papiere vydané podľa zákonného postupu

Pri kopírovaní nasledujúcich predmetov postupujte opatrne:

- Privátne obchodovateľné cenné papiere (listinné akcie, postupitelné zmenky, šeky a pod.), mesačné permanentky, zľavnené lístky a pod.
- Cestovné pasy, vodičské preukazy, záruky spôsobilosti, diaľničné známky, stravné lístky, vstupenky a pod.

### Poznámka:

*Kopírovanie týchto materiálov môže zakazovať aj zákon.*

Zodpovedné používanie materiálov chránených autorským právom:

Zariadenia možno zneužiť nedovoleným kopírovaním materiálov chránených autorským právom. Pokiaľ nekonáte na pokyn informovaného zástupcu, pri kopírovaní publikovaného materiálu buďte zodpovední a ohľaduplní a získajte povolenie držiteľa autorského práva.



## **Kde získat pomoc**

---

Webová stránka technickej podpory.....	232
Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson.....	232

## Webová stránka technickej podpory

Ak potrebujete ďalšiu pomoc, navštívte nižšie uvedenú webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson. Vyberte príslušnú krajinu alebo oblasť a prejdite do sekcie podpory na príslušnej miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson. Na stránke nájdete tiež najnovšie ovládače, odpovede na časté otázky, príručky a ďalšie užitočné položky na prevzatie.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Európa)

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a problém nedokážete vyriešiť, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson.

---

## Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson

### Predtým, ako sa skontaktujete so spoločnosťou Epson

Ak výrobok od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí odstrániť pomocou informácií o odstraňovaní problémov, ktoré sú uvedené v príručkách, obráťte sa na oddelenie podpory spoločnosti Epson.

Zoznam podpory Epson je založený na krajine predaja. Niektoré výrobky sa vo vašej aktuálnej oblasti nemusia predávať, takže sa obráťte na podporu spoločnosti Epson pre oblasť, kde ste výrobok zakúpili.

V prípade, že oddelenie podpory spoločnosti Epson pre vašu oblasť sa nižšie neuvádzajú, obráťte sa na dodávateľa, u ktorého ste si výrobok zakúpili.

Podpora spoločnosti Epson vám bude vedieť pomôcť oveľa rýchlejšie, ak poskytnete nasledujúce informácie:

- Sériové číslo výrobku  
(Štítok so sériovým číslom sa obvykle nachádza na zadnej časti výrobku.)
- Model výrobku
- Verzia softvéru výrobku  
(Kliknite na tlačidlo **About**, **Version Info**, alebo podobné tlačidlo v softvérovom produkte.)
- Značka a model vášho počítača
- Názov a verzia operačného systému počítača
- Názvy a verzie softvérových aplikácií, ktoré obvykle používate s daným výrobkom

**Poznámka:**

*V závislosti od zariadenia môžu byť údaje zoznamu volaní pre fax a sieťové nastavenia uložené v pamäti zariadenia. V dôsledku poruchy alebo opravy sa údaje alebo nastavenia môžu stratiť. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov ani za zálohovanie a/alebo obnovenie údajov alebo nastavení, a to ani počas záručného obdobia. Odporúčame, aby ste si svoje údaje zálohovali sami alebo si ich zaznamenali.*

### Pomoc pre používateľov v Európe

Informácie o kontaktovaní zákazníckej podpory spoločnosti Epson nájdete v dokumente Paneurópska záruka.

## Pomoc pre používateľov v Taiwane

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Internet

<http://www.epson.com.tw>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

### Centrum pomoci Epson

Telefón: +886-2-2165-3138

Náš tím z centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruk

### Servisné stredisko pre opravy:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Spoločnosť TekCare je autorizovaným servisným strediskom pre spoločnosť Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## Pomoc pre používateľov v Austrálii

Spoločnosť Epson Australia chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem príručiek k zariadeniu poskytujeme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

### Internetová adresa URL

<http://www.epson.com.au>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson Australia. Oplatí sa sem-tam na ne zájsť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

### Centrum pomoci Epson

Telefón: 1300-361-054

Centrum pomoci spoločnosti Epson slúži ako konečné riešenie s cieľom zaručiť našim klientom prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Odporúčame, aby ste počas telefonátu mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patria príručky k zariadeniu Epson, typ počítača, operačný systém, aplikáčné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

### Preprava produktu

Spoločnosť Epson odporúča uchovať obal zariadenia na budúcu prepravu.

## Pomoc pre používateľov na Novom Zélande

Spoločnosť Epson New Zealand chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem dokumentácie zariadenia poskytujeme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

### Internetová adresa URL

<http://www.epson.co.nz>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson New Zealand. Oplatí sa sem-tam na ne zájsť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

### Centrum pomoci Epson

Telefón: 0800 237 766

Centrum pomoci Epson slúži ako konečné riešenie, aby naši klienti mali zabezpečený prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Odporúčame, aby ste pri telefonáte mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi informácie patrí dokumentácia zariadenia Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

### Preprava zariadenia

Spoločnosť Epson odporúča uchovať obal zariadenia na budúcu prepravu.

## Pomoc pre používateľov v Singapure

Zdroje informácií, podpora a služby dostupné v spoločnosti Epson Singapore:

### Internet

<http://www.epson.com.sg>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja a technická podpora prostredníctvom e-mailu.

### Centrum pomoci Epson

Bezplatné: 800-120-5564

Náš tím centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky týkajúce sa použitia zariadení alebo riešenia problémov
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruk

## Pomoc pre používateľov v Thajske

Kontakty na informácie, podporu a služby:

## **Internet**

<http://www.epson.co.th>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch výrobku, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a e-mail.

## **Telefonicke centrum spoločnosti Epson**

Telefón: 66-2460-9699

E-mail: support@eth.epson.co.th

Náš tím telefonickej podpory vám môže pomôcť cez telefón pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

## **Pomoc pre používateľov vo Vietname**

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### **Servisné stredisko Epson**

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefón (Hočiminovo Mesto): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefón (Hanoj): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## **Pomoc pre používateľov v Indonézii**

Kontakty na informácie, podporu a služby:

## **Internet**

<http://www.epson.co.id>

- Informácie o technických údajoch výrobku a ovládače na prevzatie
- Prostredníctvom e-mailu sú k dispozícii často kladené otázky (FAQ), otázky týkajúce sa predaja a ďalšie otázky

### **Poradenská linka Epson (Hotline)**

Telefón: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Náš tím poradenskej linky vám môže telefonicky alebo pomocou faxu pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Technická podpora

### Servisné stredisko Epson

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 ( Depan Hotel Apita ) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

V prípade miest, ktoré tu nie sú uvedené, zatelefonujte na poradenskú linku: 08071137766.

## Pomoc pre používateľov v Hongkongu

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Hong Kong Limited, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji.

### Domovská internetová stránka

<http://www.epson.com.hk>

Spoločnosť Epson Hong Kong zriadila na internete miestnu domovskú stránku v čínskom aj anglickom jazyku, ktorá poskytuje používateľom nasledujúce informácie:

- Informácie o zariadeniach
- Odpovede na najčastejšie otázky (FAQs)
- Najnovšie verzie ovládačov zariadení značky Epson

### Linka technickej podpory

S naším technickým personálom sa môžete spojiť aj na nasledujúcich telefónnych a faxových číslach:

Telefón: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

## Pomoc pre používateľov v Malajzii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Internet

<http://www.epson.com.my>

- Informácie o technických údajoch výrobku a ovládače na prevzatie
- Prostredníctvom e-mailu sú k dispozícii často kladené otázky (FAQ), otázky týkajúce sa predaja a ďalšie otázky

### Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón : 1800-81-7349 (bezplatne)

E-mail: websupport@emsb.epson.com.my

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Otázky týkajúce sa služieb a záruk

### Ústredie

Telefón: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Pomoc pre používateľov v Indii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Internet

<http://www.epson.co.in>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

### Linka pomoci

- Servis, informácie o produktoch a objednávanie spotrebných materiálov (linky spoločnosti BSNL)  
Bezplatné číslo: 18004250011  
K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)
- Servis (používateelia služieb CDMA a používateelia mobilných zariadení)  
Bezplatné číslo: 186030001600  
K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

## Pomoc pre používateľov na Filipínach

Používateelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Philippines Corporation na uvedených telefónnych číslach, faxových číslach a e-mailovej adrese, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji:

## **Internet**

<http://www.epson.com.ph>

K dispozícii sú informácie o technických špecifikáciách výrobku, ovládačoch na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a otázky prostredníctvom e-mailu.

## **Stredisko starostlivosti o zákazníkov pobočky Epson Philippines**

Bezplatné: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bezplatné: (digitálne) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Webová lokalita: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

Náš tím strediska starostlivosti o zákazníkov vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

## **Epson Philippines Corporation**

Priama linka: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663