

WF-2950 Series

Navodila za uporabo



	Tiskanje
	Kopiranje
	Optično branje
	Pošiljanje faksov
	Vzdrževanje tiskalnika
	Odpravljanje težav

Vsebina

Vodnik za ta priročnik

Uvod k navodilom za uporabo.	7
Pomembni varnostni napotki (tiskana navodila za uporabo).	7
Začnite tukaj (tiskana navodila za uporabo).	7
Navodila za uporabo (digitalna navodila za uporabo).	7
Informacije o najnovejših priročnikih.	7
Vodnik za oPriročniki s spletnimi filmi.	7
Iskanje informacij.	7
Tiskanje samo strani, ki jih potrebujete.	8
O priročniku.	9
Oznake in simboli.	9
Opombe ob posnetkih zaslona in ilustracijah.	9
Opombe operacijskih sistemov.	9
Blagovne znamke.	10
Avtorske pravice.	11

Pomembna navodila

Varnostna navodila.	13
Varnostna navodila v povezavi s črnilom.	13
Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila.	14
Nasveti in opozorila za nastavev tiskalnika.	14
Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika.	14
Nasveti in opozorila za uporabo zaslona LCD.	15
Nasveti in opozorila za vzpostavljanje povezave z internetom.	15
Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika z brezžično povezavo.	15
Nasveti in opozorila za transport ali skladiščenje tiskalnika.	15
Zaščita vaših osebnih podatkov.	15

Imena delov in funkcije

Sprednja stran.	17
Notranja stran.	18
Zadnja stran.	19

Vodnik za nadzorno ploščo

Nadzorna plošča.	21
Konfiguracija začetnega zaslona.	22
Vodnik za ikono omrežja.	23
Osnovno delovanje.	24

Nalaganje papirja

Opozorila pri delu s papirjem.	26
Nastavitve velikosti in vrste papirja.	26
Seznam vrst papirja.	27
Nalaganje papirja.	28
Previdnostni ukrepi pri vstavljanju papirja s pisemsko glavo.	28
Vstavljanje različnega papirja.	29
Vstavljanje ovojníc.	29
Vstavljanje preluknjane papirja.	29
Nalaganje dolgega papirja.	30

Polaganje izvornikov

Polaganje izvornikov.	32
Izvorniki, ki jih ADF ne podpira.	33

Tiskanje

Tiskanje dokumentov.	35
Tiskanje iz računalnika.	35
Tiskanje dokumentov iz pametnih naprav.	48
Tiskanje na ovojnice.	50
Tiskanje na ovojnice iz računalnika (Windows).	50
Tiskanje na ovojnice iz računalnika (Mac OS).	51
Tiskanje fotografij.	51
Tiskanje fotografij iz računalnika.	51
Tiskanje spletnih strani.	51
Tiskanje spletnih strani iz računalnika.	51
Tiskanje spletnih strani iz pametnih naprav.	51
Tiskanje prek storitve oblaka.	52

Kopiranje

Kopiranje s preprostimi nastavitvami.	55
Obojestransko kopiranje.	55
Kopiranje s povečevanjem ali zmanjševanjem.	56
Kopiranje več izvornikov na en list.	56
Kopiranje osebne izkaznice.	57
Kopiranje brez obrob.	57
Osnovne možnosti menija za kopiranje.	58
Črno-belo:.	58
Barvno:.	58
 (Obojestransko):.	58
 (Gostota):.	58

Dodatne menijske možnosti za kopiranje.	58
Nas. pap.:	58
Povečava:	58
Velikost dokumenta:	59
Več str.:	59
Kakovost:	59
Usmerjenost izvornika:	59
Kop. Os. izk.:	59
Kopiranje brez robov:	59
Poč. vse nast.:	59

Optično branje

Načini optičnega branja, ki so na voljo.	61
Optično branje izvornikov v računalnik.	61
Optično branje izvornikov v oblak.	62
Menijske možnosti za optično branje.	63
Črno-belo/Barvno.	63
JPEG/PDF.	63
Ob. bran.:	63
Vrsta dokumenta.	63
Gostota:	64
Poč. vse nast.:	64
Optično branje s programskim vmesnikom WSD.	64
Nastavitev vrat WSD.	64
Optično branje izvornikov v pametno napravo.	66

Pošiljanje faksov

Pred uporabo funkcij faksa.	68
Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo.	68
Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov.	71
Konfiguriranje nastavitev funkcij faksa tiskalnika glede na uporabo.	73
Registracija stikov za uporabo.	76
Pregled funkcij faksa tega tiskalnika.	79
Funkcija: pošiljanje faksov.	79
Funkcija: prejemanje faksov.	79
Funkcija: pošiljanje/prejemanje s funkcijo PC-FAX (Windows/Mac OS).	80
Funkcije: Različna poročila o pošiljanju faksov.	80
Funkcija: varnost pri pošiljanju in prejemanju faksov.	81
Funkcije: druge uporabne funkcije.	81
Pošiljanje faksov s tiskalnikom.	81
Izbiranje prejemnikov.	82
Različni načini pošiljanja faksov.	82
Prejemanje faksov v tiskalniku.	84
Sprejemanje dohodnih faksov.	85

Sprejemanje faksov z vzpostavitev klica.	86
Možnosti menija za pošiljanje faksov.	87
Prejemnik.	87
Nastavitve faksa.	87
Več.	89
Uporaba drugih funkcij faksa.	90
Ročno tiskanje poročila faksa.	90
Pošiljanje faksa iz računalnika.	90
Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Windows).	90
Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Mac OS).	92
Prejemanje faksov v računalniku.	94
Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Windows).	94
Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Mac OS).	96
Preklic funkcije za shranjevanje dohodnih faksov v računalnik.	96

Vzdrževanje tiskalnika

Preverjanje stanja potrošnega materiala.	99
Izboljšanje kakovosti tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja.	99
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave.	99
Zagon funkcije Močno čiščenje.	101
Preprečevanje zamašitve šob.	102
Poravnava tiskalne glave.	102
Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila.	102
Čiščenje Steklo optičnega bralnika.	103
Čiščenje samodejnega podajalnika papirja.	104
Čiščenje prozornega filma.	107
Čiščenje tiskalnika.	109

V teh situacijah

Pri zamenjavi računalnika.	112
Varčevanje z energijo.	112
Onemogočanje vaše Wi-Fi povezave.	112
Ločena namestitve aplikacij.	113
Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Windows.	114
Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Mac OS.	116
Vnovično nastavljanje omrežne povezave.	116
Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom.	116
Določanje nastavitev za povezavo s pametno napravo.	117

Določanje nastavitev za Wi-Fi na nadzorni plošči.	117
Preverjanje stanja povezave tiskalnika z omrežjem (poročilo o omrežni povezavi).	120
Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi.	121
Neposredno vzpostavljane povezave med pametno napravo in tiskalnikom (Wi-Fi Direct).	127
Več informacij o povezavi Wi-Fi Direct.	127
Povezovanje z napravami s funkcijo Wi-Fi Direct.	127
Prekinjanje povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).	130
Spreminjanje nastavitev za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), kot je SSID.	130
Dodajanje ali spreminjanje povezave tiskalnika.	131
Nastavitev tiskalnika v več računalnikih.	131
Spreminjanje povezave iz povezave Wi-Fi na USB.	132
Nastavitev statičnega naslova IP za tiskalnik.	133
Prevoz in shranjevanje tiskalnika.	134

Odpravljanje težav

Tiskanje, optično branje ali faksiranje ni mogoče.	138
Odpravljanje težave.	138
Aplikacija ali gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno.	139
Tiskalnik ne more vzpostaviti povezave z omrežjem.	143
Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče.	146
Papir se ne podaja ustrezno.	152
Slaba kakovost tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja.	155
Nizka kakovost tiskanja.	155
Slaba kakovost kopij.	163
Težave pri optično prebrani sliki.	170
Slaba kakovost poslanega faksa.	173
Kakovost prejetega faksa je slaba.	175
V gonilniku tiskalnika ni mogoče izbrati vrste papirja ali vira papirja.	175
Izvirni gonilnik tiskalnika Epson ni nameščen.	175
Na zaslonu LCD je prikazano sporočilo.	175
Papir se zatakne.	177
Odstranjevanje zataknenega papirja.	177
Odstranjevanje zataknenega papirja iz ADF.	180
Preprečevanje zatikanja papirja.	182
Treba je zamenjati kartuš s črnilom.	182
Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartušami s črnilom.	182

Zamenjava kartuš s črnilom.	184
Začasno nadaljevanje tiskanja brez zamenjave kartuš s črnilom.	185
Treba je zamenjati vzdrževalno škatlico.	188
Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem.	188
Zamenjava vzdrževalne škatlice.	189
Tiskalnika ni mogoče običajno upravljati.	190
Tiskalnik se ne vklopi ali izklopi.	190
Postopki so počasni.	191
Zaslon LCD potemni.	193
Glasnost med delovanjem je visoka.	193
Nepravilna čas in datum.	193
Zahtevana je posodobitev korenskega potrdila.	193
Ročnega obojestranskega tiskanja ni mogoče izvesti (Windows).	194
Meni Nastavitve tiskanja ni prikazan (Mac OS).	194
Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni.	194
Pošiljateljova številka faksa ni prikazana.	194
Pošiljateljova številka faksa, prikazana na prejetih faksih, je napačna.	194
Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil.	195
Prejetih je bilo veliko število neželenih faksov.	195
Težave ni mogoče odpraviti.	195
Težav pri tiskanju ali kopiranju ni mogoče odpraviti.	195

Podatki izdelkov

Podatki o papirju.	198
Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti.	198
Vrste papirja, ki niso na voljo.	200
Informacije o potrošnih izdelkih.	201
Kode kartuš s črnilom.	201
Koda vzdrževalnega zaboja.	202
Podatki o programski opremi.	202
Aplikacija za tiskanje iz računalnika (gonilnik tiskalnik za sistem Windows).	202
Aplikacija za tiskanje iz računalnika (gonilnik tiskalnik za sistem Mac OS).	204
Aplikacija za nadzor optičnega bralnika (Epson Scan 2).	204
Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility).	205
Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX).	205
Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config).	206

Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater).	207
Seznam nastavitvenega menija.	207
Splošne nastavitve.	207
Stanje vira.	219
Vzdržev.	219
Poročilo o stanju tiskanja.	220
Števec natisnjenih kopij.	221
Uporabniške nastavitve.	221
Raziskava strank.	221
Ponastavitev privzetih nastavitev.	222
Posodobitev vdelane programske opreme.	222
Tehnični podatki izdelkov.	222
Tehnični podatki tiskalnika.	222
Specifikacije optičnega bralnika.	223
Tehnični podatki za samodejni podajalnik papirja.	224
Specifikacije faksa.	224
Specifikacije vmesnikov.	225
Tehnični podatki omrežja.	226
Podprte storitve tretjih oseb.	227
Mere.	228
Električni tehnični podatki.	228
Okoljski tehnični podatki.	229
Sistemske zahteve.	229
Informacije pravnega značaja.	230
Standardi in odobritve.	230
Omejitve pri kopiranju.	231

Kje lahko dobite pomoč

Spletno mesto s tehnično podporo.	234
Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo.	234
Preden se obrnete na Epson.	234
Pomoč uporabnikom v Evropi.	234
Pomoč uporabnikom v Tajvanu.	234
Pomoč uporabnikom v Avstraliji.	235
Pomoč uporabnikom na Novi Zelandiji.	235
Pomoč uporabnikom v Singapurju.	236
Pomoč uporabnikom na Tajskem.	236
Pomoč uporabnikom v Vietnamu.	237
Pomoč uporabnikom v Indoneziji.	237
Pomoč za uporabnike v Hong Kongu.	240
Pomoč uporabnikom v Maleziji.	241
Pomoč uporabnikom v Indiji.	241
Pomoč uporabnikom na Filipinih.	241

Vodnik za ta priročnik

Uvod k navodilom za uporabo.	7
Vodnik za oPriročniki s spletnimi filmi.	7
Iskanje informacij.	7
Tiskanje samo strani, ki jih potrebujete.	8
O priročniku.	9
Blagovne znamke.	10
Avtorske pravice.	11

Uvod k navodilom za uporabo

Tiskalniku družbe Epson so priloženi ti priročniki. Poleg informacij v teh navedenih priročnikih si oglejte tudi različne vrste informacij za pomoč, ki so na voljo v samem tiskalniku ali programih družbe Epson.

Pomembni varnostni napotki (tiskana navodila za uporabo)

Zagotavlja navodila za varno uporabo tiskalnika.

Začnite tukaj (tiskana navodila za uporabo)

V tem priročniku najdete informacije o nastavitvi tiskalnika in namestitvi programske opreme.

Navodila za uporabo (digitalna navodila za uporabo)

Ta navodila za uporabo. Na voljo v obliki dokumenta PDF in spletnega priročnika. Nudi podrobne informacije in navodila o uporabi tiskalnika in reševanju težav.

Informacije o najnovejših priročnikih

☐ Tiskana navodila za uporabo

Obiščite spletno mesto za podporo družbe Epson v Evropi na <http://www.epson.eu/support> ali spletno mesto družbe Epson za podporo po vsem svetu na <http://support.epson.net/>.

☐ Digitalna navodila za uporabo

Obiščite to spletno mesto, vnesite ime izdelka in nato izberite **Podpora**.

<https://epson.sn>

Vodnik za oPriročniki s spletnimi filmi

Oglejte si Priročniki s spletnimi filmi, če se želite naučiti uporabljati tiskalnik. Obiščite navedeno spletno mesto. Vsebina Priročniki s spletnimi filmi se lahko spremeni brez predhodnega obvestila.



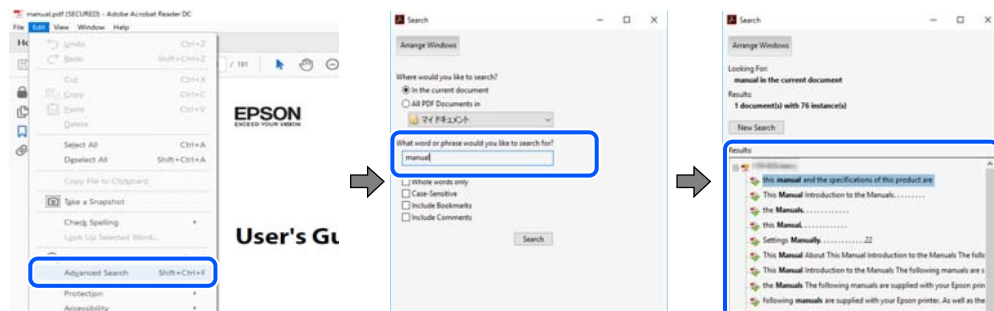
https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2950_series

Iskanje informacij

V priročniku PDF lahko želene informacije poiščete tako, da za iskanje uporabite ključno besedo, lahko pa uporabite zaznamke, da neposredno odprete določena poglavja. V tem poglavju je opisana uporaba priročnika PDF, ki ga odprete v aplikaciji Adobe Acrobat Reader DC v računalniku.

Iskanje po ključni besedi

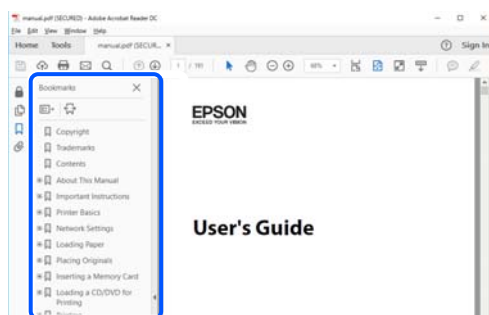
Kliknite **Uredi > Napredno iskanje**. V okno za iskanje vnesite ključno besedo (besedilo) za informacije, ki jih želite poiskati, in nato kliknite **Išči**. Rezultati se prikažejo v obliki seznama. Kliknite enega od rezultatov, da odprete to stran.



Neposredno odpiranje iz zaznamkov

Kliknite naslov, da odprete to stran. Kliknite **+** ali **>** za ogled naslovov na nižjih ravneh v tem poglavju. Če se želite vrniti na prejšnjo stran, izvedite ta postopek s tipkovnico.

- ☐ Windows: pritisnite in pridržite tipko **Alt** ter nato pritisnite tipko **←**.
- ☐ Mac OS: pritisnite in pridržite tipko **Command** ter nato pritisnite tipko **←**.



Tiskanje samo strani, ki jih potrebujete

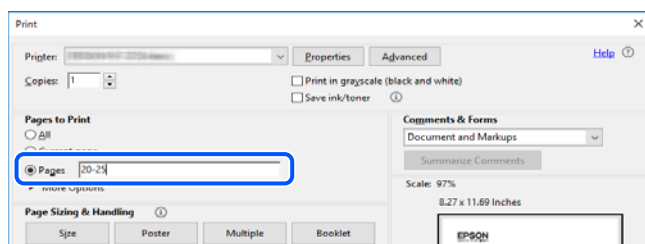
Izvēčete in natisnete lahko samo strani, ki jih potrebujete. Kliknite **Natisni** v meniju **Datoteka** in nato v polju **Strani** v razdelku **Strani za tiskanje** določite strani, ki jih želite natisniti.

- ☐ Če želite določiti niz strani, vnesite vezaj med začetno in končno stran.

Primer: 20-25

- ☐ Če želite določiti strani, ki niso v nizu, razdelite strani z vejicami.

Primer: 5, 10, 15



O priročniku

V tem razdelku boste izvedeli več o oznakah in simbolih, opombah ob opisih in informacijah operacijskih sistemov, ki se uporabljajo v tem priročniku.

Oznake in simboli



Pozor:

Navodila, ki jih morate upoštevati, da se izognete telesnim poškodbam.



Pomembno:

Navodila, ki jih morate upoštevati, da se izognete poškodbam opreme.

Opomba:

Zagotavlja dopolnilne in referenčne informacije.

Povezane informacije

➔ Navedene so povezave na sorodna poglavja.



Zagotovi Priročniki s spletnimi filmi navodil za uporabo. Oglejte si povezano povezavo z informacijami.

Opombe ob posnetkih zaslona in ilustracijah

- ☐ Posnetki zaslona gonilnika tiskalnika so bili zajeti v sistemu Windows 10 ali macOS High Sierra(10.13). Na zaslonih prikazana vsebina se razlikuje glede na model in situacijo.
- ☐ Slike, uporabljene v tem priročniku, so samo primeri. Čeprav obstajajo manjše razlike med posameznimi modeli, je način delovanja identičen.
- ☐ Nekateri elementi menijev na LCD-zaslonu se razlikujejo glede na model in nastavitve.
- ☐ Kodo QR lahko optično preberete z ustrezno aplikacijo.

Omembe operacijskih sistemov

Windows

V tem priročniku se izrazi, kot so »Windows 11«, »Windows 10«, »Windows 8.1«, »Windows 8«, »Windows 7«, »Windows Vista«, »Windows XP«, »Windows Server 2022«, »Windows Server 2019«, »Windows Server 2016«, »Windows Server 2012 R2«, »Windows Server 2012«, »Windows Server 2008 R2«, »Windows Server 2008«, »Windows Server 2003 R2« in »Windows Server 2003« nanašajo na te operacijske sisteme. Izraz »Windows« se uporablja za vse različice.

- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 11
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 10

- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 7
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2022
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Izraz »Mac OS« se v tem priročniku nanaša na Mac OS X 10.9.5 ali novejšo različico oziroma macOS 11 ali novejšo različico.

Blagovne znamke

- ☐ EPSON® je registrirana blagovna znamka, EPSON EXCEED YOUR VISION in EXCEED YOUR VISION pa sta blagovni znamki družbe Seiko Epson Corporation.
- ☐ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ☐ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ☐ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and Spotlight are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ☐ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ☐ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ☐ Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ☐ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ☐ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ☐ PictBridge is a trademark.
- ☐ Splošno obvestilo: imena drugih izdelkov so v tem dokumentu uporabljena zgolj za namene prepoznavanja in so lahko blagovne znamke svojih lastnikov. Epson se odpoveduje vsem pravicam za te znamke.

Avtorske pravice

Nobenega dela tega dokumenta ni dovoljeno razmnoževati, shraniti v sistem za upravljanje dokumentov ali prenašati v kateri koli obliki ali na kakršen koli način, in sicer elektronsko, mehansko, s fotokopiranjem, snemanjem ali drugače, brez predhodnega pisnega dovoljenja družbe Seiko Epson Corporation. V zvezi z uporabo informacij v tem dokumentu ne prevzemamo nobene odgovornosti za kršitve patentov. Poleg tega ne prevzemamo nobene odgovornosti za škodo, ki nastane zaradi uporabe informacij v tem dokumentu. Informacije v tem dokumentu so namenjene uporabi samo z izdelkom družbe Epson. Družba Epson ni odgovorna za kakršno koli uporabo teh informacij z drugimi izdelki.

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniška povezana podjetja kupcu tega izdelka ali tretjim osebam niso odgovorne za škodo, izgubo, stroške ali izdatke, ki so jih kupec ali tretje osebe imeli zaradi nezgode pri uporabi, napačne uporabe ali zlorabe tega izdelka, zaradi nepooblaščenega spreminjanja, popravljanja ali drugačnega poseganja v izdelek oziroma zaradi nedoslednega upoštevanja navodil družbe Seiko Epson Corporation glede uporabe in vzdrževanja (slednje ne velja za ZDA).

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniško povezana podjetja niso odgovorni za kakršno koli škodo ali težavo, do katere pride zaradi uporabe katerega koli dodatka ali potrošnega materiala, ki jih družba Seiko Epson Corporation ni označila kot originalne izdelke (Original Epson Products) ali odobrene izdelke (Epson Approved Products).

Družba Seiko Epson Corporation ni odgovorna za kakršno koli škodo, ki nastane zaradi elektromagnetnih motenj, do katerih pride zaradi uporabe katerega koli vmesniškega kabla, ki ga družba Seiko Epson Corporation ni označila kot odobreni izdelek (Original Epson Products).

© 2022 Seiko Epson Corporation

Vsebina tega priročnika in tehnični podatki tega izdelka se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.



Pomembna navodila

Varnostna navodila.	13
Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila.	14
Zaščita vaših osebnih podatkov.	15

Varnostna navodila

Preberite in upoštevajte naslednja navodila, da zagotovite varno uporabo tiskalnika. Ta navodila shranite za poznejšo uporabo. Poleg tega upoštevajte vsa opozorila in navodila na samem tiskalniku.

- ☐ Nekateri simboli na tiskalniku so namenjeni zagotavljanju varnosti in pravilne uporabe tiskalnika. Če želite izvedeti več o pomenu simbolov, obiščite to spletno mesto.
<http://support.epson.net/symbols/>
- ☐ Uporabite samo napajalni kabel, ki je bil priložen tiskalniku, in ne uporabljajte tega kabla z nobeno drugo opremo. Z uporabo drugih kablov s tem tiskalnikom ali z uporabo priloženega napajalnega kabla z drugo opremo lahko povzročite požar ali električni udar.
- ☐ Prepričajte se, ali napajalni kabel ustreza vsem pomembnim lokalnim varnostnim standardom.
- ☐ Napajalnega kabla, vtiča, tiskalne enote, enote za optično branje ali dodatnih delov nikoli ne razstavljajte, spreminjajte in jih ne poskušajte popraviti sami, razen kot je natančno opisano v priročnikih tiskalnika.
- ☐ V naslednjih primerih iztaknite napajalni kabel tiskalnika in se za popravilo obrnite na ustrezno usposobljenega serviserja:
Napajalni kabel ali vtič je poškodovan; tekočina je vstopila v tiskalnik; tiskalnik je padel na tla ali je poškodovano ohišje; tiskalnik ne deluje pravilno ali se je delovanje bistveno spremenilo. Kontrolnikov, ki niso razloženi v navodilih za uporabo, ne spreminjajte.
- ☐ Tiskalnik postavite blizu zidne vtičnice, kjer lahko zlahka iztaknete napajalni kabel.
- ☐ Tiskalnika ne hranite na prostem, umazanem ali prašnem prostoru, blizu vode, virov toplote in na mestih, ki so izpostavljeni udarcem, tresljajem, visokim temperaturam in vlažnosti.
- ☐ Pazite, da po tiskalniku ne razlijete tekočine, in ne uporabljajte tiskalnika z mokrimi rokami.
- ☐ Ta tiskalnik mora biti vsaj 22 cm oddaljen od srčnih spodbujevalnikov. Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko škodljivo vplivajo na delovanje srčnih spodbujevalnikov.
- ☐ Če je zaslon LCD poškodovan, se obrnite na prodajalca. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z rokami, jih temeljito sperite z milom in vodo. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
- ☐ Telefona ne uporabljajte med nevihtami. Saj lahko pride do električnega udara zaradi bliskanja.
- ☐ Telefona ne uporabljajte za prijavo puščanja plina v bližini mesta, kjer pušča plin.

Varnostna navodila v povezavi s črnilom

- ☐ Pri rokovanju z rabljenimi kartušami bodite previdni, saj je lahko okrog vrat za dovajanje črnila ostanek črnila.
 - ☐ Če pride črnilo v stik s kožo, območje temeljito sperite z milom in vodo.
 - ☐ Če pride črnilo v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
 - ☐ Če črnilo pride v stik z usti, takoj obiščite zdravnika.
- ☐ Ne razstavljajte kartuše s črnilom in vzdrževalnega zaboja; v nasprotnem primeru lahko črnilo pride v stik z vašimi očmi ali vašo kožo.
- ☐ Kartuš s črnilom ne stresite preveč ter jih ne pustite, da padejo na tla. Prav tako bodite pozorni, da jih ne stisnete ali raztrgate oznak. S tem lahko pride do uhajanja črnila.
- ☐ Kartuše s črnilom in vzdrževalni zaboj hranite izven dosega otrok.

Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila

Preberite in upoštevajte ta navodila, da preprečite poškodbe tiskalnika ali vaše lastnine. Shranite ta priročnik za prihodnjo uporabo.

Nasveti in opozorila za nastavitev tiskalnika

- ☐ Ne ovirajte in ne pokrivajte prezračevalnih rež in odprtín na tiskalniku.
- ☐ Uporabite samo vrsto napajanja, ki je navedena na oznaki tiskalnika.
- ☐ Izogibajte se uporabi vtičnic, ki so na istem omrežju kot fotokopirni stroji ali sistemi za nadzor zraka, ki se redno vklapljajo in izklapljajo.
- ☐ Izogibajte se električnih vtičnic, ki so povezane s stenskimi stikali ali samodejnimi časovniki.
- ☐ Celotnega računalnika ne hranite blizu morebitnih virov elektromagnetnih motenj, npr. zvočnikov ali osnovnih enot za brezžične telefone.
- ☐ Napajalne kable napeljite tako, da se ne bodo odrgnili, prerezali, obrabili, prepogibali in vozali. Na napajalne kable ne polagajte nobenih predmetov in ne dovolite, da se po njih hodi ali vozi. Bodite posebej pozorni, da so vsi napajalni kabli na koncu in na točkah, kjer vstopajo in izstopajo iz pretvornika, ravni.
- ☐ Če pri tiskalniku uporabljate podaljšek, se prepričajte, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na podaljšek, ne presega nazivne obremenitve kabla. Prepričajte se tudi, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na zidno vtičnico, ne presega nazivne obremenitve zidne vtičnice.
- ☐ Če boste tiskalnik uporabljali v Nemčiji, mora biti električna napeljava v zgradbi, v kateri je priključen izdelek, zaščitena z 10- ali 16-ampersko varovalko, da se zagotovi ustrezna zaščita izdelka pred kratkimi stiki in poškodbami zaradi čezmernega toka.
- ☐ Ko tiskalnik s kablom priključujete v računalnik ali drugo napravo pazite na pravilno usmerjenost priključkov. Vsak priključek je pravilno obrnjen samo v eno smer. Če priključek obrnete napačno, lahko poškodujete obe napravi, ki ju povezujete s kablom.
- ☐ Tiskalnik postavite na ravno, stabilno površino, ki je v vseh smereh širša od spodnje ploskve izdelka. Tiskalnik ne bo deloval pravilno, če je postavljen pod kotom.
- ☐ Nad tiskalnikom pustite dovolj prostora, da boste lahko popolnoma dvignili pokrov optičnega bralnika.
- ☐ Na sprednji strani tiskalnika pustite dovolj prostora, da bo lahko papir v celoti izvržen.
- ☐ Izogibajte se prostorom, ki so izpostavljeni hitrim temperaturnim spremembam in vlažnosti. Tiskalnik zavarujte pred neposredno sončno svetlobo, močno svetlobo in viri toplote.

Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika

- ☐ Skozi reže tiskalnika ne vstavljajte predmetov.
- ☐ Med tiskanjem ne segajte z rokami v tiskalnik.
- ☐ Ne dotikajte se belega ploščatega kabla v notranjosti tiskalnika.
- ☐ Znotraj in okrog tiskalnika ne uporabljajte razpršilnikov, ki vsebujejo vnetljive pline. S tem lahko povzročite požar.
- ☐ Tiskalne glave ne premikajte ročno, sicer lahko tiskalnik poškodujete.
- ☐ Pazite, da si pri zapiranju enote za optično branje ne priprete prstov.

- ☐ Pri vstavljanju izvornikov ne pritiskate premočno na stekleno ploščo optičnega bralnika steklo optičnega bralnika.
- ☐ Tiskalnik vedno izklopite z gumbom . Tiskalnika ne izključite ali prekinite napajanja, dokler lučka  utripa.
- ☐ Če tiskalnika ne nameravate uporabljati dalj časa izvlecite napajalni kabel iz električne vtičnice.

Nasveti in opozorila za uporabo zaslona LCD

- ☐ Zaslون LCD lahko vsebuje nekaj drobnih svetlih ali temnih točk in ima lahko zaradi svojih lastnosti neenakomerno svetlost. To je običajno in ne pomeni, da je zaslon kakor koli poškodovan.
- ☐ Za čiščenje uporabite samo suhi, mehko krpo. Ne uporabljajte tekočih ali kemičnih čistil.
- ☐ Zunanji pokrov zaslona LCD se lahko ob močnem udarcu zlomi. Če površina zaslona razpoka ali se okruši, se obrnite na prodajalca in se ne dotikajte oz. ne poskušajte odstraniti polomljenih delov.

Nasveti in opozorila za vzpostavljanje povezave z internetom

Ne vzpostavite neposredne povezave med tem izdelkom in internetom. Vzpostavite povezave z omrežjem, ki je zaščiten z usmerjevalnikom ali požarnim zidom.

Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika z brezžično povezavo

- ☐ Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko negativno vplivajo na delovanje medicinske elektronske opreme, kar lahko privede do okvare. Če tiskalnik uporabljate v zdravstvenih ustanovah ali v bližini medicinske opreme, upoštevajte navodila pooblaščenega osebja, ki predstavlja zdravstvene ustanove, in upoštevajte vsa opozorila in smernice, nameščene na medicinski opremi.
- ☐ Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko negativno vplivajo na delovanje naprav s samodejnim upravljanjem, kot so samodejna vrata ali požarni alarmi, kar lahko privede do nezgod zaradi napačnega delovanja. Če tiskalnik uporabljate v bližini naprav s samodejnim upravljanjem, upoštevajte opozorila in smernice, nameščene na teh napravah.

Nasveti in opozorila za transport ali skladiščenje tiskalnika

- ☐ Med shranjevanjem ali prevozom tiskalnika ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.
- ☐ Pred prevozom tiskalnika se prepričajte, da je tiskalna glava v osnovnem položaju (skrajno desno).

Zaščita vaših osebnih podatkov

Če tiskalnik posredujete drugi osebi ali ga odstranite, izbrišite vse osebne podatke, ki so shranjeni v pomnilniku tiskalnika, tako da na upravljalni plošči izberete **Nastavitve** > **Ponastavitev privzetih nastavitev** > **Počisti vse podatke in nastavitve**.



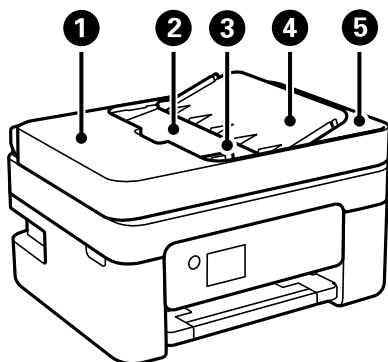
Imena delov in funkcije

Sprednja stran.17

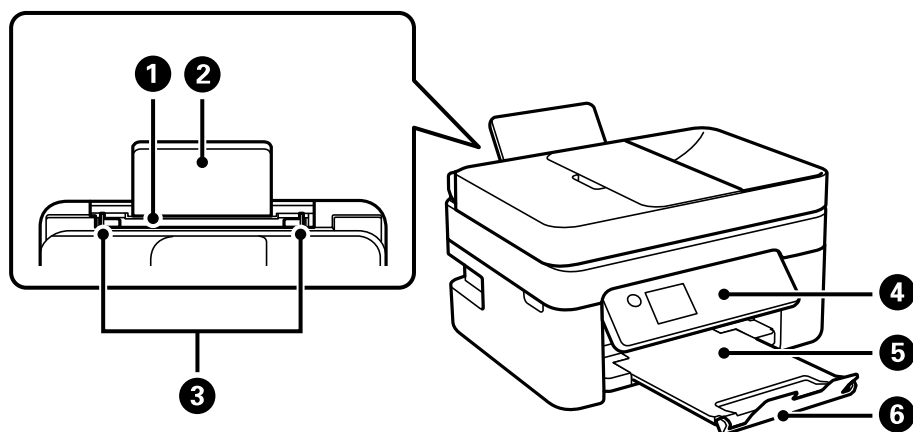
Notranja stran.18

Zadnja stran.19

Sprednja stran

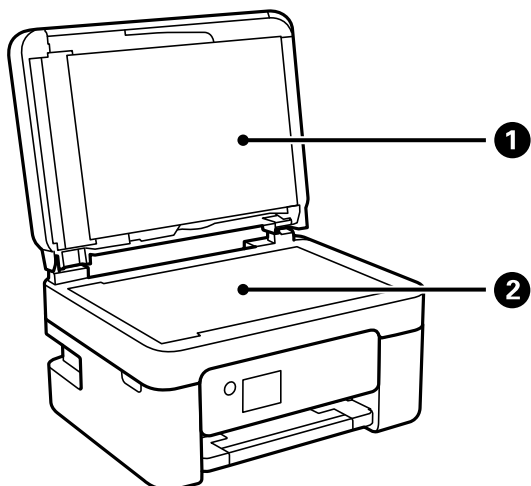


1	Pokrov ADF (Avtomatski podajalnik dokumentov)	Odprite pri odstranjevanju zagozdenih izvirnikov v ADF.
2	Vhodni pladenj samodejnega podajalca papirja (ADF)	Samodejno podaja izvirnike.
3	Vodilo za rob samodejnega podajalnika papirja (ADF)	Podaja izvirnike neposredno v tiskalnik. Prilagodite ga robovom izvirnikov.
4	Podpora za dokumente samodejnega podajalnika dokumentov ADF	Za podporo izvirnikov.
5	Izhodni pladenj samodejnega podajalca papirja (ADF)	Pridrži izvirnike, izvržene iz ADF.

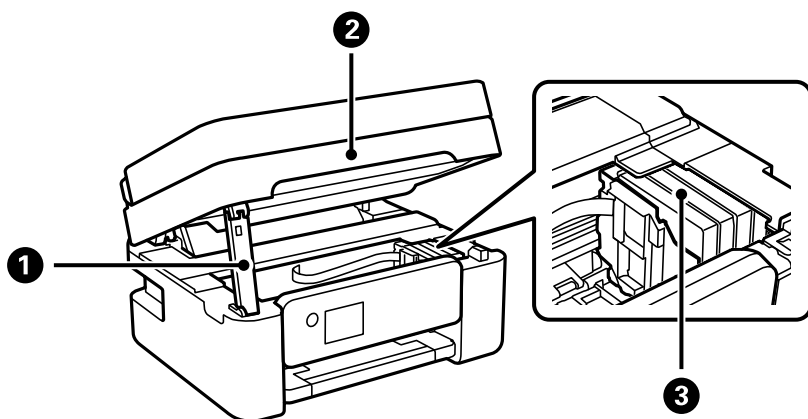


1	Zadnji podajalnik za papir	Za nalaganje papirja.
2	Podpora papirja	Podpira naložen papir.
3	Vodilo za rob	Papir poda neposredno v tiskalnik. Prilagodite ga robovom papirja.
4	Nadzorna plošča	Prikazuje stanje tiskalnika in omogoča izvajanje nastavitev tiskanja.
5	Izhodni pladenj	Pridrži izvržen papir.
6	Zapora	Preprečuje, da bi natisi padli iz izhodnega pladnja.

Notranja stran

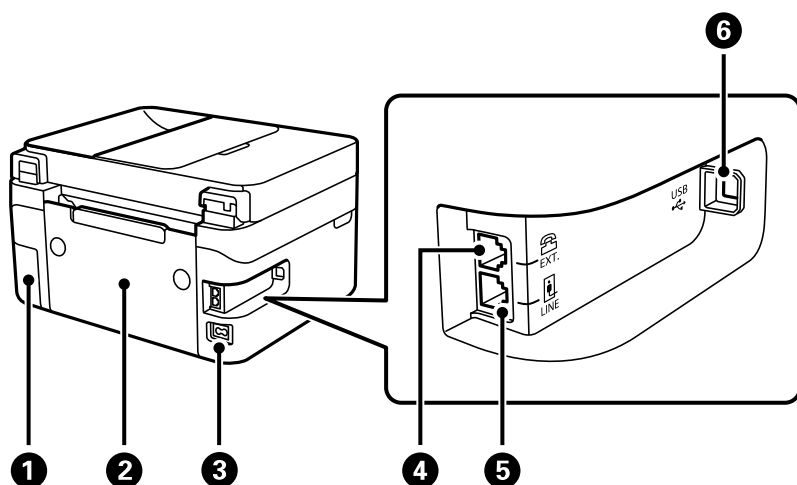


1	Pokrov optičnega bralnika	Preprečuje vdor zunanje svetlobe med optičnim branjem.
2	Steklo optičnega bralnika	Vstavite izvornike.



1	Opora enote za optično branje	Zagotavlja oporo za enoto za optično branje.
2	Optični bralnik	Optično prebere vstavljene izvornike. Odprite pri zamenjavi kartuš s črnilom ali odstranjevanju zagozdenih papirjev v tiskalniku. Ko zaprete optični bralnik, ga nekoliko dvignite tako, da opora enote za optično branje podpira dvige. Zaradi varnostnih razlogov se optični bralnik zapre v dveh korakih.
3	Držalo za kartušo s črnilom	Vanj namestite kartušo s črnilom. Črnilo je izbrizgano iz šob tiskalne glave.

Zadnja stran



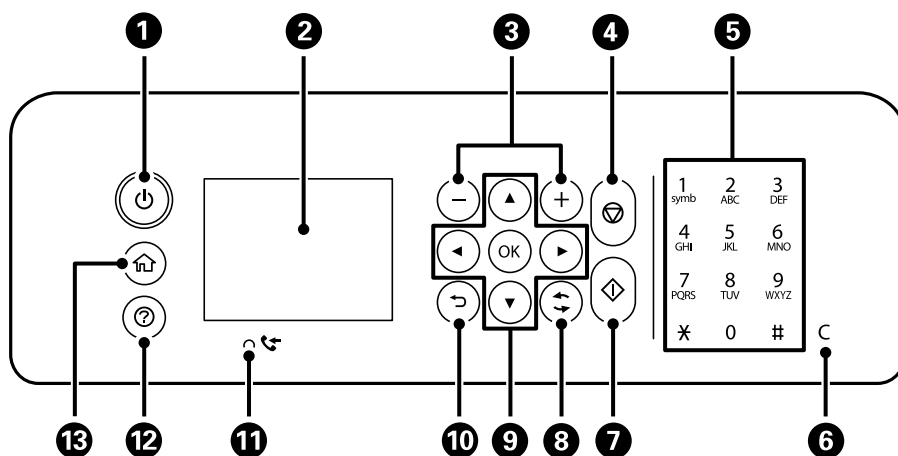
1	Pokrov vzdrževalne škatlice	Odstranite ga pri zamenjavi vzdrževalne škatlice. Za odstranjevanje vzdrževalne škatlice potrebujete raven izvijač. Vzdrževalna škatlica je vsebnik za zbiranje zelo majhne količine odvečnega črnila med čiščenjem ali tiskanjem.
2	Zadnji pokrov	Odstranite pri odstranjevanju zagozdenega papirja.
3	Priključek za elektriko	Za priključitev napajalnega kabla.
4	Vrata EXT.	Priklop zunanjih telefonskih naprav.
5	Vrata LINE	Priklop na telefonsko linijo.
6	Vrata USB	Za priključitev kabla USB, s katerim lahko tiskalnik priključite na računalnik.



Vodnik za nadzorno ploščo

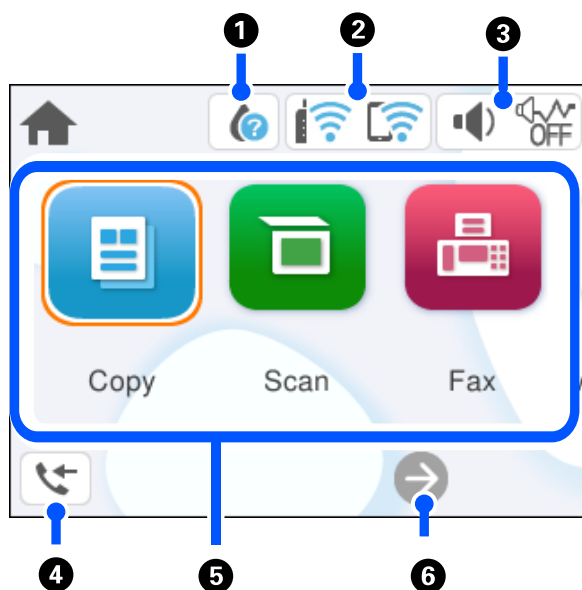
Nadzorna plošča.	21
Konfiguracija začetnega zaslona.	22
Osnovno delovanje.	24

Nadzorna plošča



1	Vklopi ali izklopi tiskalnik. Napajalni kabel izključite, ko se prepričate, da je lučka napajanja izklopljena.
2	Prikaže menije in sporočila. Uporabite gumbe na nadzorni plošči, da izberete meni ali konfigurirate nastavitve.
3	Izbere število strani za tiskanje.
4	Zaustavi postopek, ki je trenutno v teku.
5	Vnesite številke, znake in simbole.
6	Počisti številke nastavitve, kot je število kopij.
7	Začne postopek, npr. tiskanje ali kopiranje.
8	Velja za različne funkcije, odvisno od primera.
9	Z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶ izberite meni in nato pritisnite gumb OK, da odprete izbrani meni.
10	Omogoča vrnitev na prejšnji zaslon.
11	Se vklopi, ko so v pomnilniku tiskalnika shranjeni prejeti dokumenti, ki še niso bili natisnjeni oz. shranjeni.
12	Prikaže možne rešitve težav.
13	Prikaže začetni zaslon.

Konfiguracija začetnega zaslona



1		Prikaže zaslon Stanje vira. Preverite lahko približno raven črnila in približno življenjsko dobo vzdrževalnega zaboja. Poleg tega lahko zamenjate kartuše s črnilom ali natisnete list s stanjem potrošnega materiala.
2		Prikaže stanje omrežne povezave. "Vodnik za ikono omrežja" na strani 23
3		Prikaže zaslon Zvočne nastavitve naprave. Nastavite lahko Izklopi zvok in Tihi način . Do menija Zvok lahko prav tako dostopate prek tega zaslona.
		 Prikazuje, ali je za tiskalnik nastavljen Tihi način . Ko je ta funkcija omogočena, se hrup tiskalnih opravil zmanjša, vendar se lahko tiskanje upočasni. Vendar se hrup, v odvisnosti od izbrane vrste papirja in kakovosti tiskanja, morda ne bo zmanjšal.
		 Prikazuje, da je za tiskalnik nastavljena možnost Izklopi zvok .
4		Prikaže zaslon Informacije o podatkih faksa. Prikazana številka prikazuje število faksov, ki še niso bili prebrani, natisnjeni ali shranjeni.

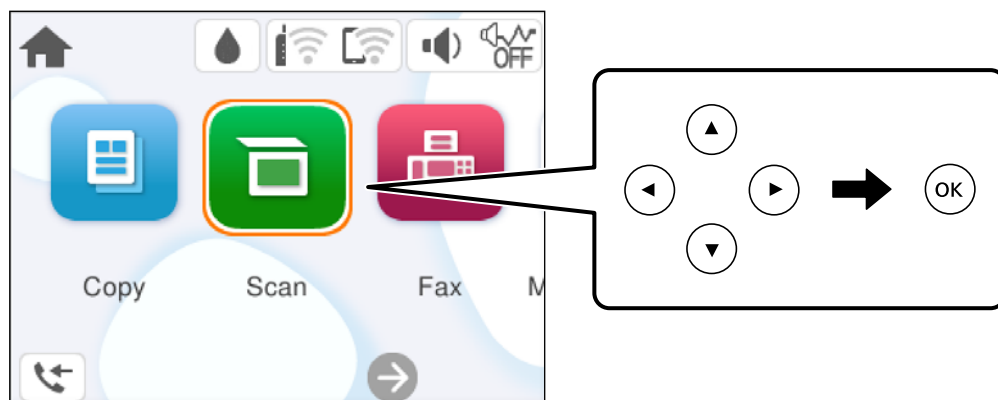
5	Prikaže vsak posamični meni. ☐ Kopiraj Omogoča kopiranje dokumentov. ☐ Optično branje Omogoča optično branje dokumentov in shranjevanje v računalnik. ☐ Faks Omogoča pošiljanje faksov. ☐ Vzdržev. Prikaže menije, priporočene za izboljšanje kakovosti natisov, kot je postopek odmaševanja šob s tiskanjem vzorca za preverjanje šob in čiščenje glave ter izboljšanje zamegljenosti oz. odprava trakov v natisih s poravnavo tiskalne glave. ☐ Nastavitve Omogoča konfiguriranje nastavitvev za vzdrževanje, nastavitvev tiskalnika in postopke.
6	Premakne zaslon v desno.

Vodnik za ikono omrežja

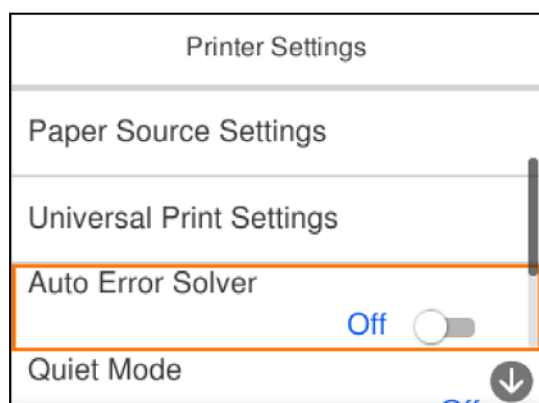
	Tiskalnik ni povezan z brezžičnim (Ethernet) omrežjem.
	Tiskalnik išče SSID, IP ni nastavljen ali pa je prišlo do težave z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi).
	Tiskalnik je povezan z brezžičnim (Ethernet) omrežjem. Število črtic označuje jakost signala povezave. Več črtic pomeni močnejšo povezavo.
	Tiskalnik nima vzpostavljene povezave z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi) v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).
	Tiskalnik ima vzpostavljeno povezavo z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi) v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).

Osnovno delovanje

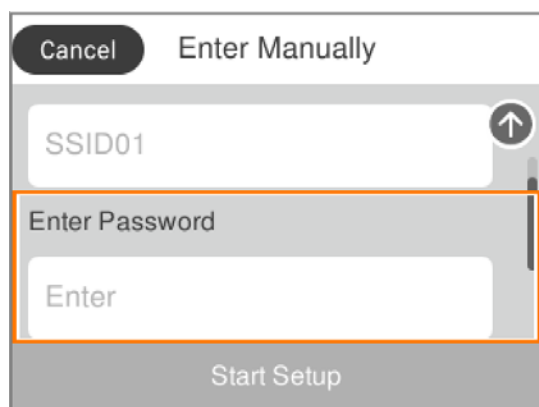
Premaknite fokus z gumbi ▲▼◀▶, da izberete elemente, in nato pritisnite gumb OK, da potrdite izbrano možnost ali zaženete izbrano funkcijo.



Z gumbi ▲▼◀▶ premaknite fokus na element nastavitve in nato pritisnite gumb OK, da vklopite ali izklopite element.



Če želite vnesti vrednost, ime, naslov itn., z gumbi ▲▼◀▶ premaknite fokus na vnosno polje in nato pritisnite gumb OK, da prikazete zaslonsko tipkovnico.

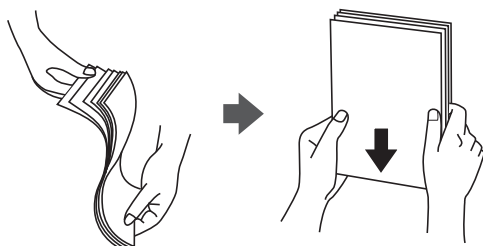


Nalaganje papirja

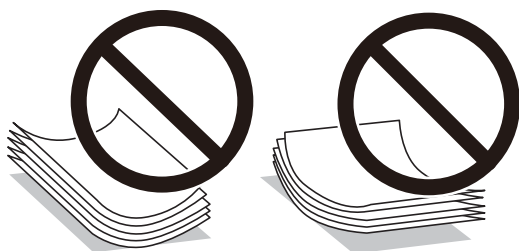
Opozorila pri delu s papirjem.	26
Nastavitve velikosti in vrste papirja.	26
Nalaganje papirja.	28
Vstavljanje različnega papirja.	29

Opozorila pri delu s papirjem

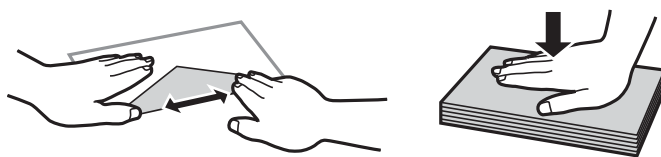
- ❑ Preberite navodila, ki ste jih dobili s papirjem.
- ❑ Za tiskanje visoke kakovosti z originalnim papirjem Epson uporabite papir v okolju, navedenem na listih, ki so priloženi papirju.
- ❑ Paket papirja s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite. Foto papirja ne prebirajte ali zvijajte. To lahko poškoduje stran za tisk.



- ❑ Če je papir zviti, ga zravnajte ali rahlo zvijte v nasprotno smer, preden ga naložite. Tiskanje na zviti papir lahko povzroči zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.



- ❑ Težave pri podajanju papirja se lahko pogosto pojavljajo v ročnem obojestranskem tiskanju, ko tiskate na eno stran vnaprej natisnjenega papirja. Če se papir še vedno zatika, zmanjšajte število listov za polovico ali več, ali pa vstavljajte po en list papirja hkrati.
- ❑ Paket pisemskih ovojnic s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite. Če so zložene ovojnice napihnjene, jih stisnite, preden jih vložite.



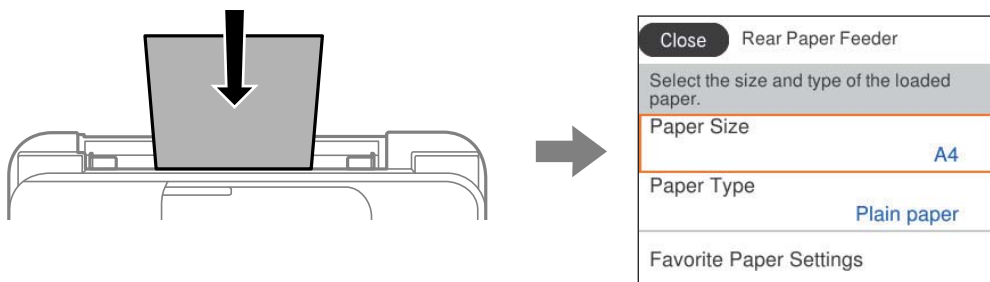
Povezane informacije

- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 198](#)
- ➔ [“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 200](#)

Nastavitve velikosti in vrste papirja

Poskrbite, da boste registrirali velikost in vrsto papirja na zaslonu, ki se prikaže, ko naložite papir. Tiskalnik vas obvesti, če se registrirane informacije in nastavitve tiskalnika razlikujejo. Na ta način ne boste zaman porabili

papirja in črnila, saj se bo tiskalnik prepričal, da ne tiskate na napačno velikost papirja ali ne tiskate v napačni barvi zaradi uporabljenih nastavitev, ki se ne ujemajo z vrsto papirja.



Če se velikost in vrsta papirja razlikujeta od vstavljenega papirja, izberite element, ki ga želite spremeniti. Če se nastavitve ujemajo z naloženim papirjem, zaprite zaslon.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

Opomba:

Če ne želite, da se zaslon z nastavitvami papirja samodejno prikaže ob nalaganju papirja, izberite menije na začetnem zaslonu, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Samodejni prikaz nastavitev papirja > Izkl.

Povezane informacije

➡ [“Samodejni prikaz nastavitev papirja:” na strani 209](#)

Seznam vrst papirja

Za optimalne rezultate tiskanja izberite vrsto papirja, ki ustreza papirju.

Ime medija	Vrsta medija	
	Nadzorna plošča	Gonilnik tiskalnika, pametna naprava *
Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Business Paper	Navaden papir	Navaden papir
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Zelo blešč.	Papir z izredno svetlečim premazom Epson
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Sijajni	Prvovrstni papir s svetlečim premazom Epson
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Polsijajni	Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom Epson
Epson Photo Paper Glossy	Bleščeč	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Mat	Matiran papir Epson

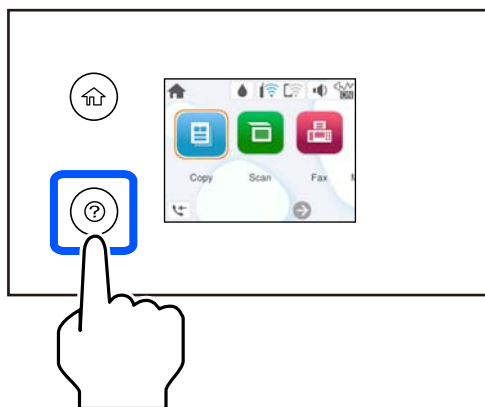
Ime medija	Vrsta medija	
	Nadzorna plošča	Gonilnik tiskalnika, pametna naprava*
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Photo Quality Ink Jet	Papir za fotografije za brizgalne tiskalnike Epson

* Pri pametnih napravah lahko izberete te vrste medija za tiskanje z Epson Smart Panel.

Nalaganje papirja

Papir lahko naložite tako, da si ogledate animacije, prikazane na zaslonu LCD tiskalnika.

Izberite  in nato še **Navodila za uporabo > Naloži papir**.



Izberite **Dokončaj**, da zaprete zaslon z animacijo.

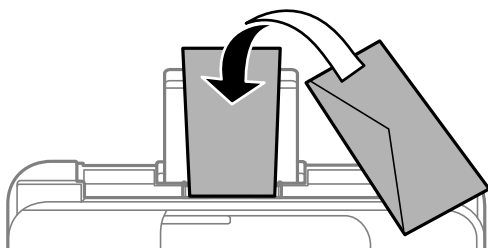
Previdnostni ukrepi pri vstavljanju papirja s pisemsko glavo

- ☐ Za papir s pisemsko glavo izberite **Letterhead** za vrsto papirja.
- ☐ Če uporabite papir s pisemsko glavo in tiskate na papir, ki je manjši od papirja, nastavljenega v gonilniku tiskalnika, bo tiskalnik morda tiskal prek robov papirja, kar lahko povzroči madeže črnila na natisih in kopičenje prekomerne količine črnila v tiskalniku. Izbrati morate pravo nastavitev velikosti papirja.
- ☐ Obojestransko tiskanje in tiskanje brez obrob nista na voljo za papir s pisemsko glavo. Tudi hitrost tiskanja se lahko zmanjša.

Vstavljanje različnega papirja

Vstavljanje ovojnic

Najprej naložite kratki rob ovojnic z navzgor obrnjenim zavihkom na sredino reže zadnjega pladnja za papir ter potisnite vodila za rob do robov ovojnic.

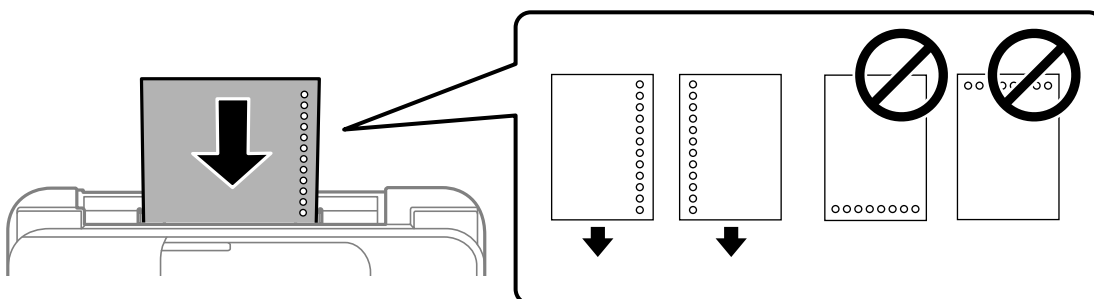


Povezane informacije

- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 198](#)
- ➔ [“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 200](#)

Vstavljanje preluknjanega papirja

Papir naložite na sredino zadnjega podajalnika za papir tako, da je stran za tiskanje obrnjena navzgor.



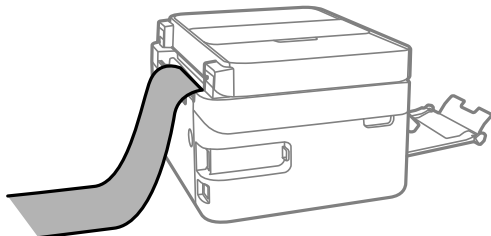
- ☐ Vstavite en list navadnega papirja določene velikosti z luknjami za vezavo na levi ali desni strani.
- ☐ Nastavite položaj tiskanja vaše datoteke, da preprečite tiskanje prek lukenj.
- ☐ Samodejno obojestransko tiskanje ni na voljo za vnaprej preluknjan papir.

Povezane informacije

- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 198](#)
- ➔ [“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 200](#)

Nalaganje dolgega papirja

Pri nalaganju papirja, ki je daljši od velikosti Legal, shranite podporo za papir in nato poravnajte vodilni rob papirja. Za nastavitev velikost papirja izberite **Upor. dol.**



- ☐ Prepričajte se, da je konec papirja pravokoten. Poševni rob namreč lahko povzroči težave pri podajanju papirja.
- ☐ Dolgega papirja ni mogoče imeti v izhodnem pladnju. Pripravite škatlo, da papir ne bo padel na tla.
- ☐ Papirja, ki se podaja v tiskalnik ali je izvržen iz tiskalnika, se ne dotikajte. Poškodujete si namreč lahko dlan ali poslabšate kakovost tiskanja.

Povezane informacije

- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 198](#)
- ➔ [“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 200](#)

Polaganje izvirnikov

Polaganje izvirnikov.	32
Izvirniki, ki jih ADF ne podpira.	33

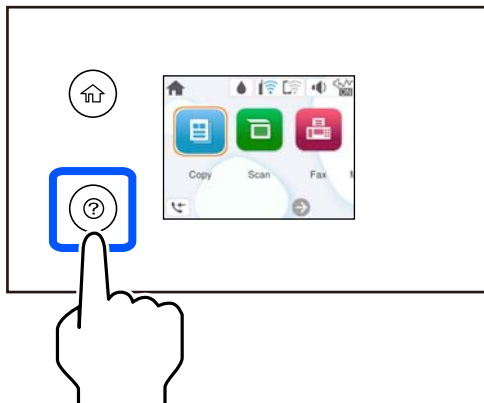
Polaganje izvirnikov

Položite izvirnike na steklo optičnega bralnika ali v samodejni podajalnik dokumentov.

V samodejni podajalnik dokumentov lahko vstavite več izvirnikov.

Upoštevajte spodnja navodila za ogled animacij s prikazom polaganja izvirnikov.

Izberite  in nato še **Navodila za uporabo > Namestite originale**. Izberite način nalaganja izvirnikov, ki si ga želite ogledati. Izberite **Dokončaj**, da zaprete zaslon z animacijo.



Pri uporabi stekla optičnega bralnika



Pozor:

Pazite, da si pri zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.

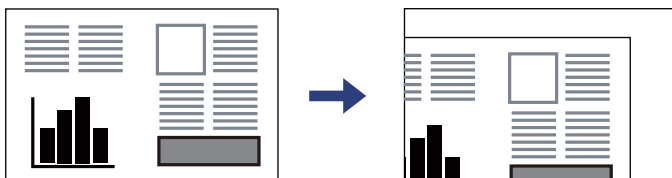


Pomembno:

- ☐ Ko nameščate debelejšje originale, kot so npr. knjige, preprečite, da zunanja svetloba sveti neposredno na steklo optičnega bralnika.
- ☐ Na steklo ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte preveč. Kajti ta del lahko poškodujete.

Opomba:

- ☐ Če so na optičnem bralniku kakršne koli smeti ali umazanija, je obseg optičnega branja razširjen tako, da vključuje te smeti ali umazanijo, zato bo slika izvirnika morda zamaknjena ali pomanjšana. Pred začetkom optičnega branja odstranite morebitne smeti in umazanijo s stekla optičnega bralnika.

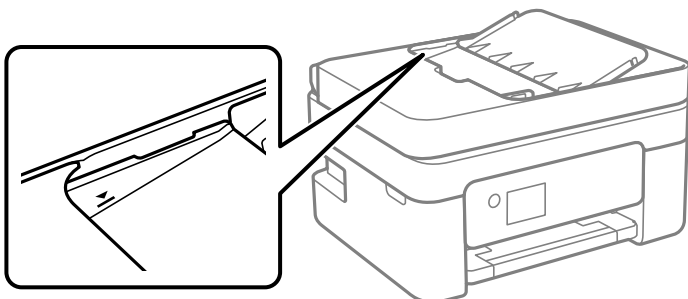


- ☐ Ko so izvirniki položeni v samodejni podajalnik dokumentov in na steklu optičnega bralnika, imajo prednost izvirniki v samodejnem podajalniku dokumentov.
- ☐ Če izvirnike pustite na steklu optičnega bralnika dalj časa, se lahko zalepijo na površino stekla.

Med uporabo samodejnega podajalnika dokumentov

Pomembno:

- ☐ Izvirnikov ne vstavljajte nad črto tik pod simbolom trikotnika na vodilu robov samodejnega podajalnika dokumentov.



- ☐ Izvirnikov ne dodajajte med optičnim branjem.

Povezane informacije

- ➔ [“Specifikacije optičnega bralnika” na strani 223](#)
- ➔ [“Izvirniki, ki jih ADF ne podpira” na strani 33](#)

Izvirniki, ki jih ADF ne podpira

Pomembno:

V ADF ne vstavljajte fotografij ali dragocenih izvirnikov umetnin. Napačno podajanje lahko naguba izvirnik ali ga poškoduje. Te dokumente optično preberite na stekleni plošči optičnega bralnika.

Da preprečite zagozdenje papirja, v podajalnik ADF ne vstavljajte izvirnikov, navedenih v nadaljevanju. Za te vrste uporabite steklo optičnega bralnika.

- ☐ Izvirniki, ki so raztrgani, zloženi, nagubani, slabše kakovosti ali zviti
- ☐ Izvirniki z luknjicami za vezavo
- ☐ Izvirniki, ki so zlepljeni z lepilnim trakom, speti, spojeni s sponkami itd.
- ☐ Izvirniki, na katere so nalepljene nalepke ali etikete
- ☐ Izvirniki, ki so neenakomerno odrezani ali niso pravokotni
- ☐ Izvirniki, ki so vezani
- ☐ Prosojnice, papir s toplotnim nanosom ali karbonski papir

Tiskanje

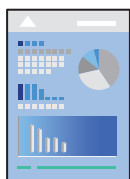
Tiskanje dokumentov.	35
Tiskanje na ovojnice.	50
Tiskanje fotografij.	51
Tiskanje spletnih strani.	51
Tiskanje prek storitve oblaka.	52

Tiskanje dokumentov

Tiskanje iz računalnika

V tem razdelku je na primeru operacijskega sistema Windows pojasnjeno, kako natisnete dokument iz računalnika. V operacijskem sistemu Mac OS je lahko postopek drugačen ali pa nekatere funkcije morda niso podprte.

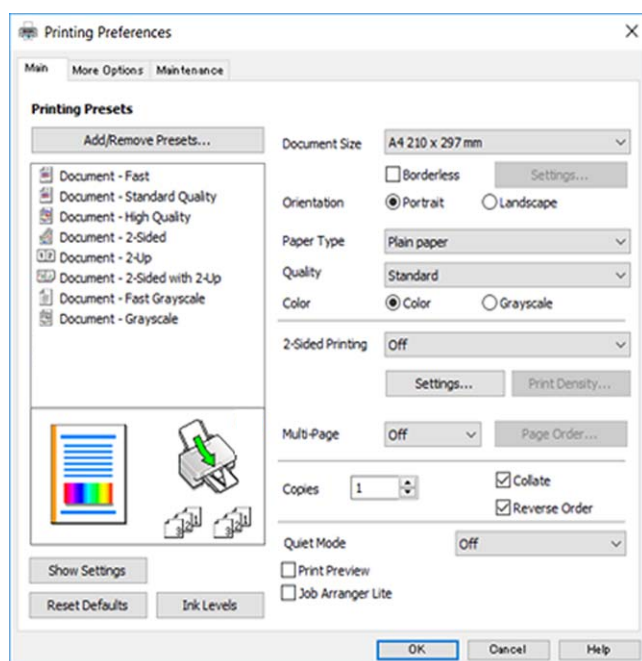
Tiskanje s preprostimi nastavitvami



Opomba:

Postopki se lahko razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

1. V tiskalnik vstavite papir.
“Nalaganje papirja” na strani 28
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**.
4. Izberite tiskalnik.
5. Izberite **Prednosti** ali **Lastnosti** za dostop do okna gonilnika tiskalnika.



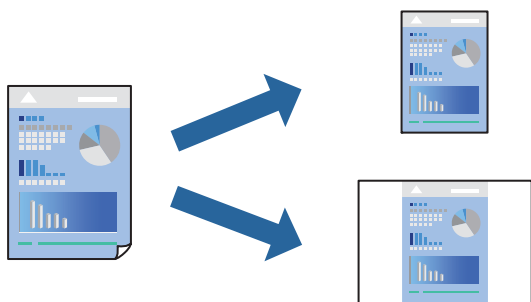
6. Po potrebi spremenite nastavitve.
Ogledate si lahko spletno pomoč za razlage nastavitev. Če element kliknete z desno tipko miške, prikažete **Pomoč**.
7. Kliknite **OK**, da zaprete okno gonilnika tiskalnika.
8. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➡ [“Seznam vrst papirja” na strani 27](#)
- ➡ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 198](#)

Dodajanje vnaprejšnjih nastavitev za preprosto tiskanje

Če ustvarite svojo vnaprejšnjo nastavitve pogosto uporabljenih nastavitev tiskanja za gonilnik tiskalnika, lahko enostavno tiskate z vnaprejšnjimi nastavitvami iz seznama.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** ali **Več možnosti** nastavite posamezen element (na primer **Velikost dokumenta** in **Tip papirja**).
2. V razdelku **Prednastavitve tiskanja** kliknite **Dodajte/odstranite prednastavitve**.
3. Vnesite **Ime** in po potrebi še komentar.
4. Kliknite **Shrani**.

Opomba:

*Za izbris dodane vnaprejšnje nastavitve kliknite **Dodajte/odstranite prednastavitve**, izberite ime vnaprejšnje nastavitve, ki jo želite izbrisati s seznama, in jo izbrišite.*

5. Kliknite **Natisni**.

Ko boste naslednjič želeli tiskati z istimi nastavitvami, izberite registrirano ime nastavitve v razdelku **Prednastavitve tiskanja** in kliknite **OK**.

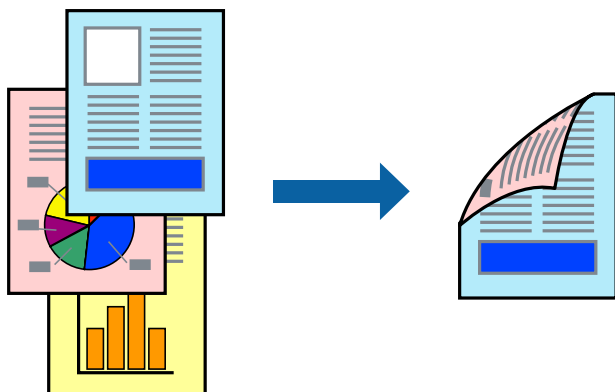
Obojestransko tiskanje

Za obojestransko tiskanje lahko uporabite katerokoli izmed naslednjih metod.

- ☐ Samodejno obojestransko tiskanje

☐ Ročno obojestransko tiskanje

Ko je tiskalnik natisnil prvo stran, obrnite papir za tiskanje na drugi strani.



Opomba:

Ta funkcija ni na voljo za tiskanje brez obrob.

Odprite gonilnik tiskalnika in se pomaknite na navedene nastavitve.

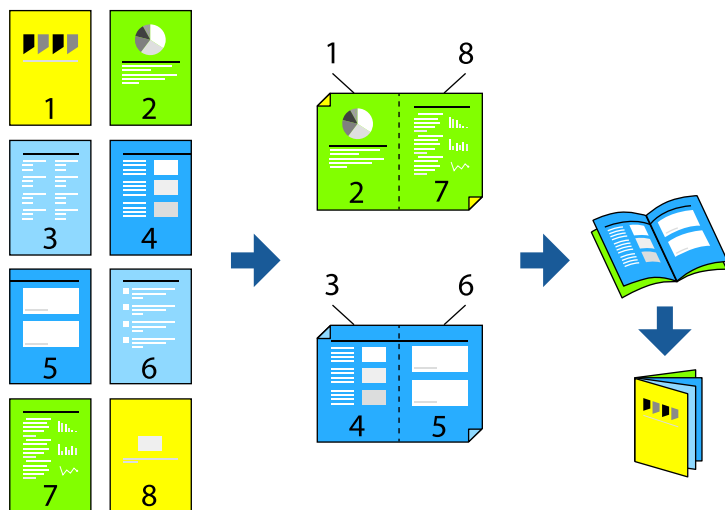
Zavihek **Glavno** > **Dvostransko tiskanje**

Povezane informacije

- ➔ [“Papir za dvostransko tiskanje” na strani 200](#)
- ➔ [“Ročnega obojestranskega tiskanja ni mogoče izvesti \(Windows\)” na strani 194](#)

Tiskanje knjižice

Natisnete lahko tudi knjižico, ki jo natisnete z razvrščanjem strani ali zgibanjem natisa.



Opomba:

Ta funkcija ni na voljo pri tiskanju brez robov.

Odprite gonilnik tiskalnika in se pomaknite na navedene nastavitve.

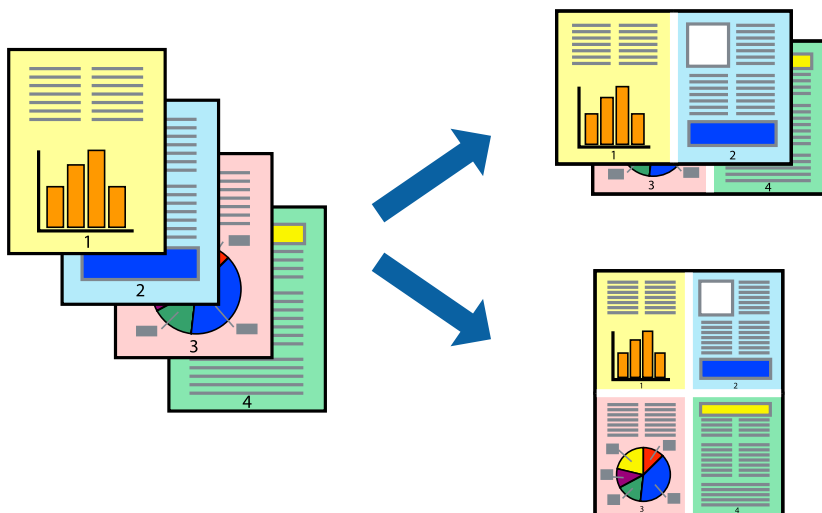
Na zavihku **Glavno** izberite v meniju **Dvostransko tiskanje** način obojestranskega tiskanja, nato pa izberite **Settings > Knjižica**.

Povezane informacije

- ➡ “Papir za dvostransko tiskanje” na strani 200
- ➡ “Ročnega obojestranskega tiskanja ni mogoče izvesti (Windows)” na strani 194

Tiskanje več strani na en list

Na eno stran papirja lahko natisnete več strani podatkov.



Opomba:

Ta funkcija ni na voljo pri tiskanju brez robov.

Odprite gonilnik tiskalnika in se pomaknite na navedene nastavitve.

Zavihek **Glavno > Več str. > 2 na list** itd.

Tiskanje s prilagoditvijo velikosti papirja

Tiskate lahko tako, da tiskanje prilagodite velikosti papirja, ki ste ga vstavili v tiskalnik.



Opomba:

Ta funkcija ni na voljo pri tiskanju brez robov.

Odprite gonilnik tiskalnika in se pomaknite na navedene nastavitve.

Na zavihku **Več možnosti** > **Izhodni papir** izberite velikost naloženega papirja.

Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta pri poljubni povečavi

Velikost dokumenta lahko zmanjšate ali povečate za določen odstotek.



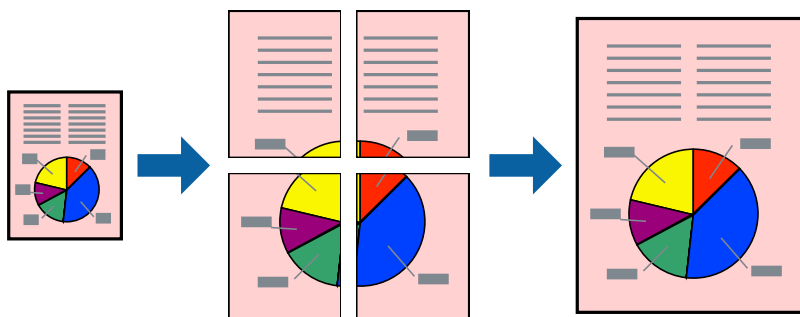
Opomba:

Ta funkcija ni na voljo pri tiskanju brez robov.

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** izberite velikost dokumenta v nastavitvi **Velikost dokumenta**.
2. V nastavitvi **Izhodni papir** izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.
3. Izberite **Zmanjšaj/povečaj dokument**, **Povečaj na** in nato vnesite odstotek.

Tiskanje ene slike na več listih za povečavo (ustvarjanje plakata)

S to funkcijo lahko natisnete eno sliko na več listov papirja. Ustvarite lahko večji plakat, tako da zlepate slike.



Opomba:

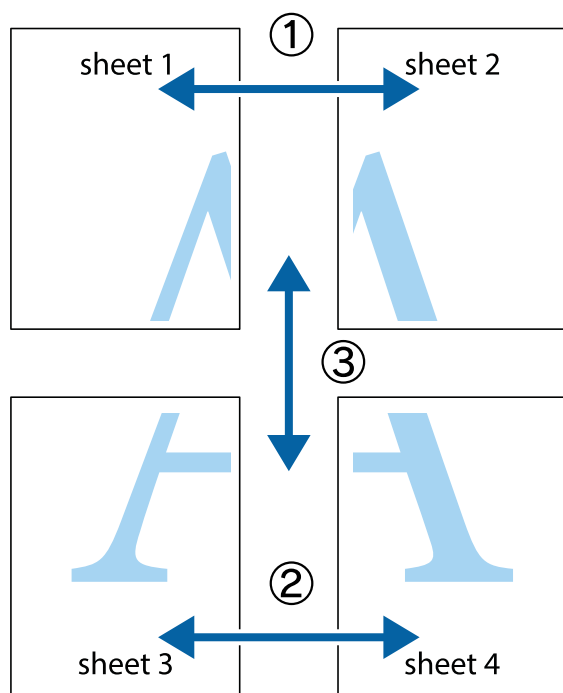
Ta funkcija ni na voljo za obojestransko tiskanje.

Odprite gonilnik tiskalnika in se pomaknite na navedene nastavitve.

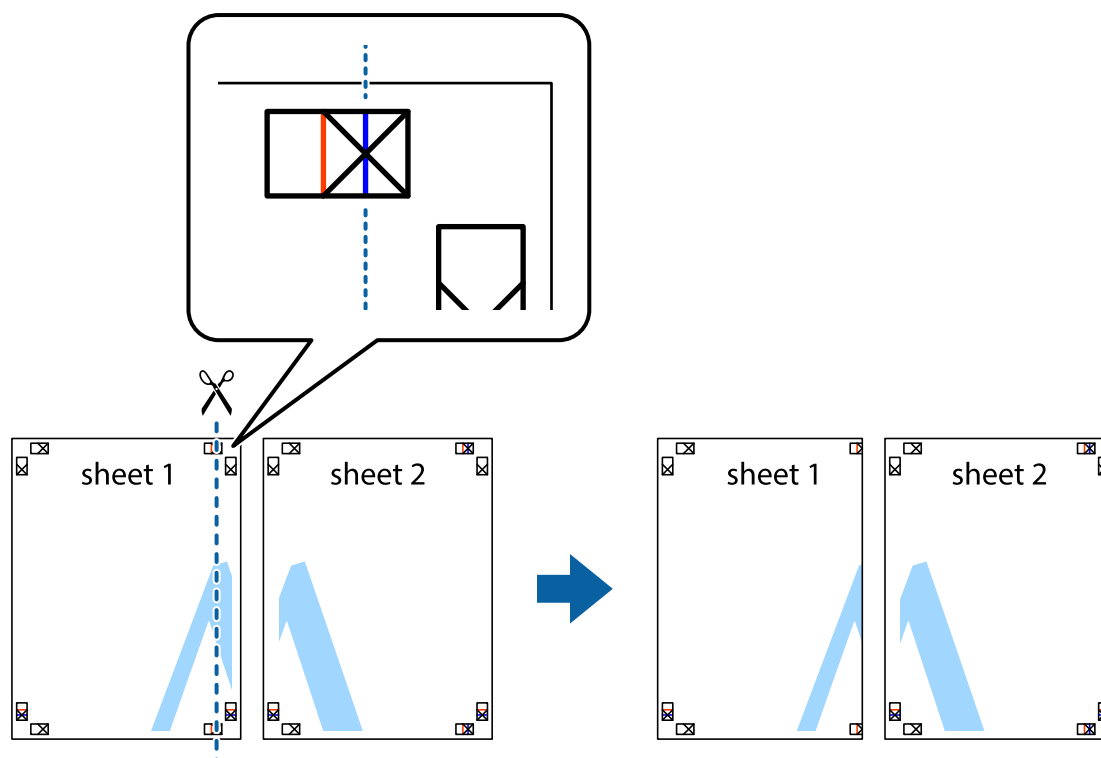
Zavihek **Glavno** > **Več str.** > **2x2 plakat** itd.

Ustvarjanje plakatov s prekrivajočimi se oznakami za poravnavo

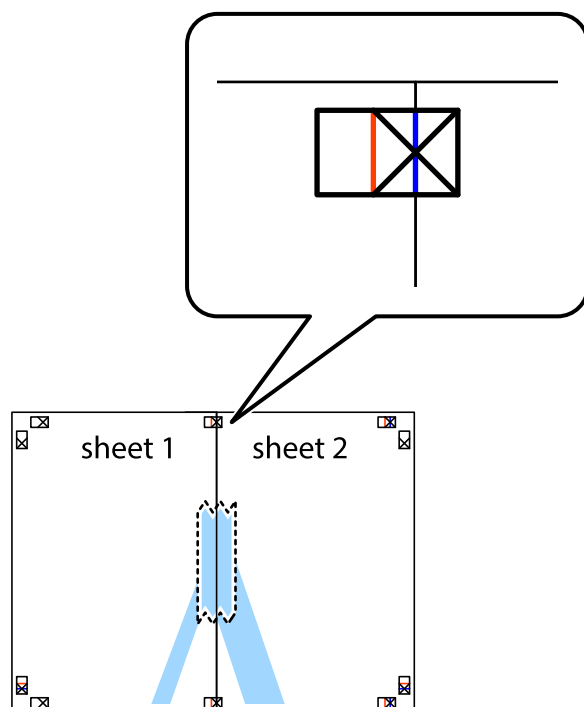
Tukaj je primer, kako ustvariti plakat, ko izberete **2x2 plakat** in **Oznake poravnave prekrivanja** za Navodila za izrezovanje tiskanja.



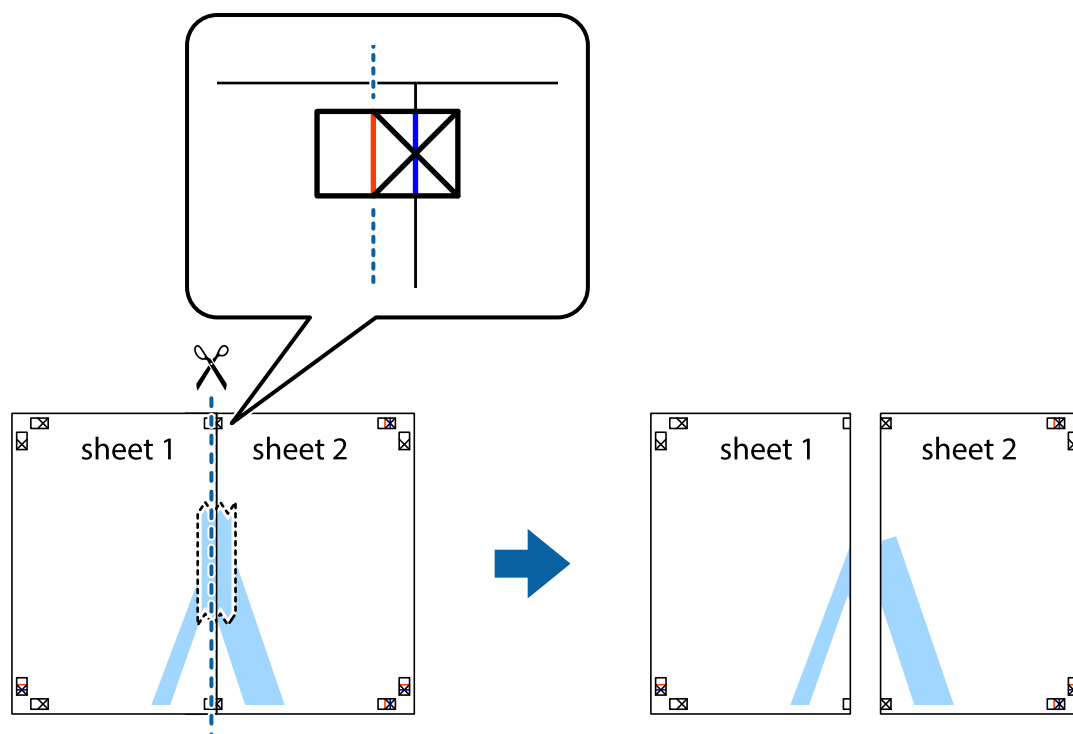
1. Pripravite Sheet 1 in Sheet 2. Obrežite robove Sheet 1 vzdolž navpične modre linije, skozi središče zgornje in spodnje prečne oznake.



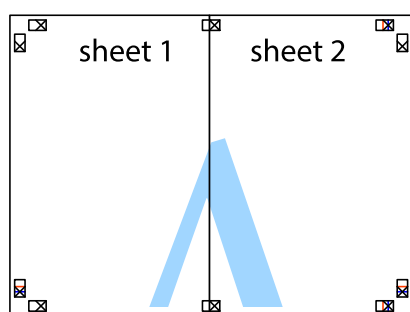
2. Položite rob lista Sheet 1 na Sheet 2 in poravnajte prečni oznaki, nato pa oba lista papirja na hrbtni strani začasno zlepite.



3. Zlepljena lista narežite na dva dela vzdolž navpične rdeče linije skozi oznake za poravnavo (tokrat linija na levi strani prečnih oznak).

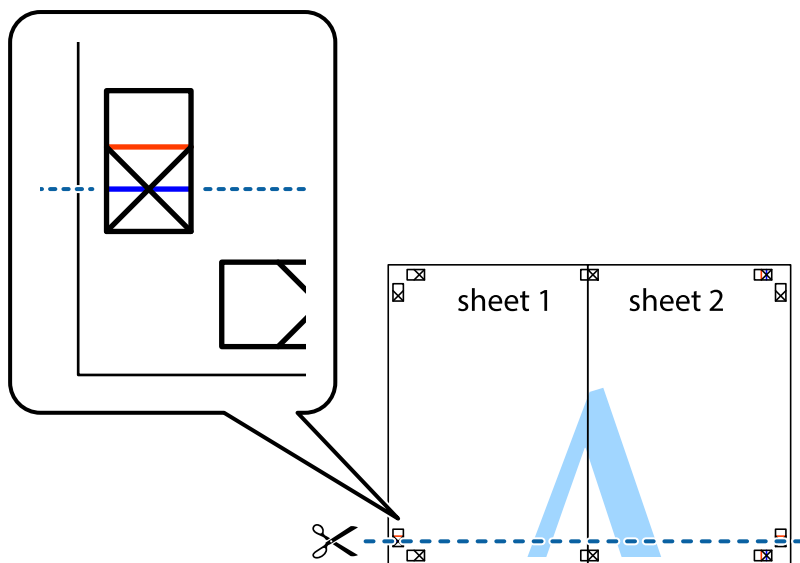


4. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.

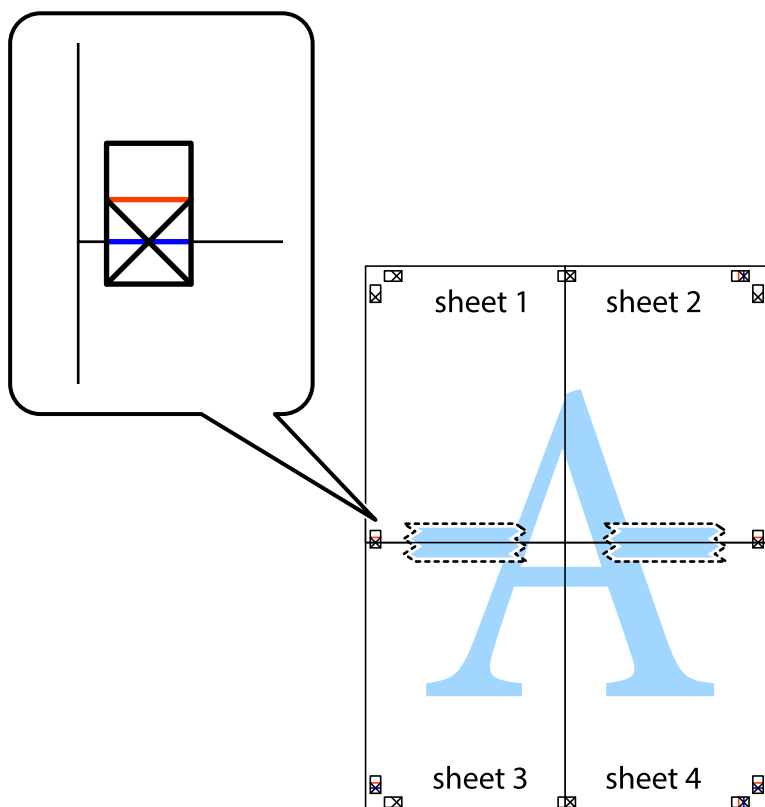


5. Ponovite korake 1 do 4, da zlepite lista Sheet 3 in Sheet 4.

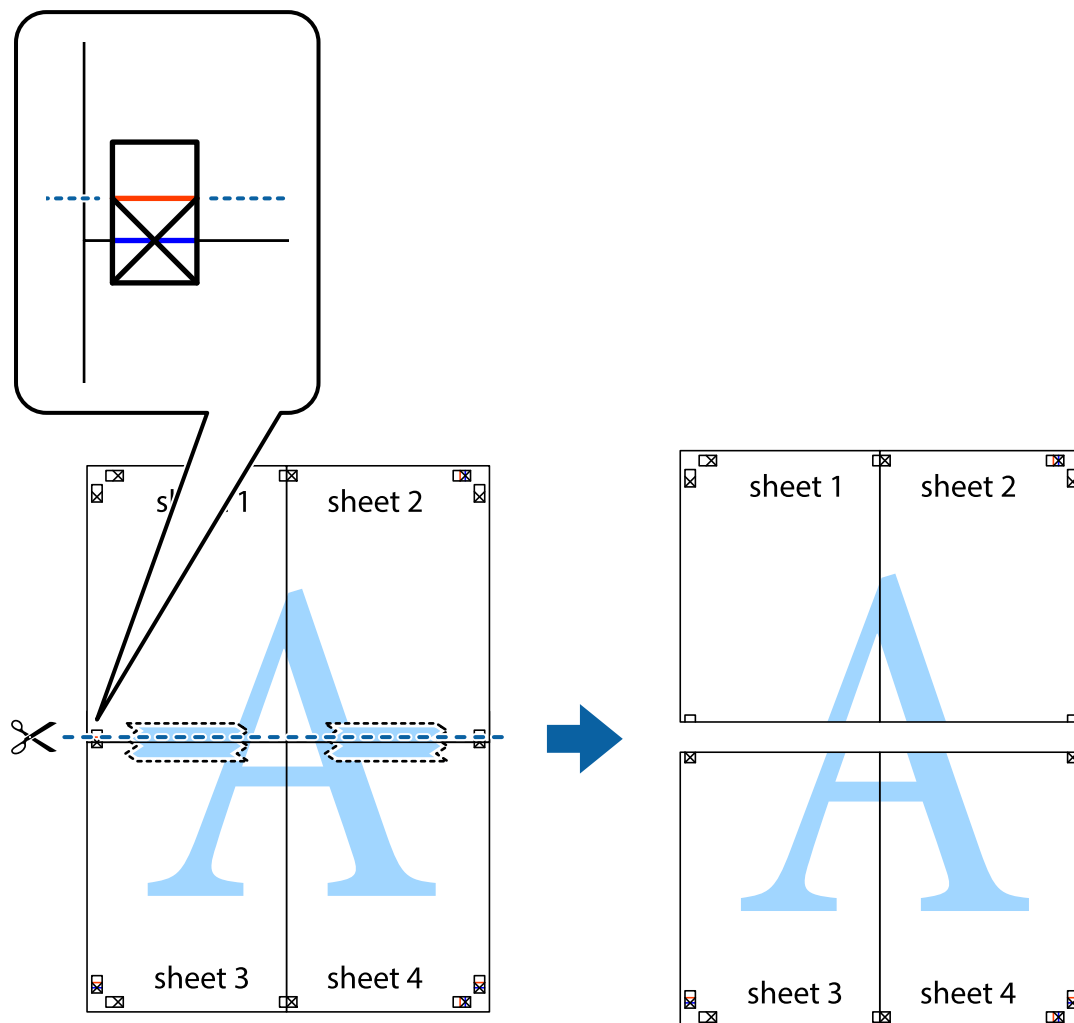
6. Odrežite robove lista Sheet 1 in Sheet 2 vzdolž vodoravne modre linije, skozi središče leve in desne prečne oznake.



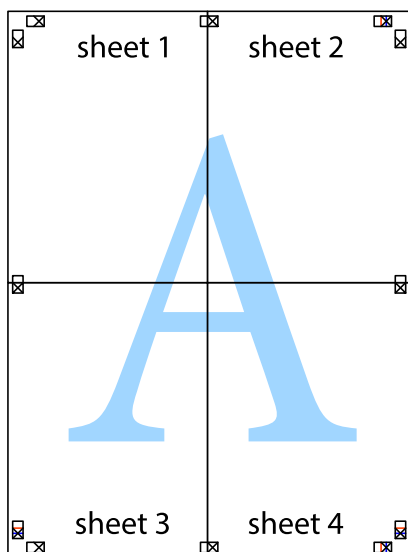
7. Rob lista Sheet 1 in Sheet 2 položite na Sheet 3 in Sheet 4 in poravnajte prečne oznake ter jih začasno zlepite na hrbtni strani.



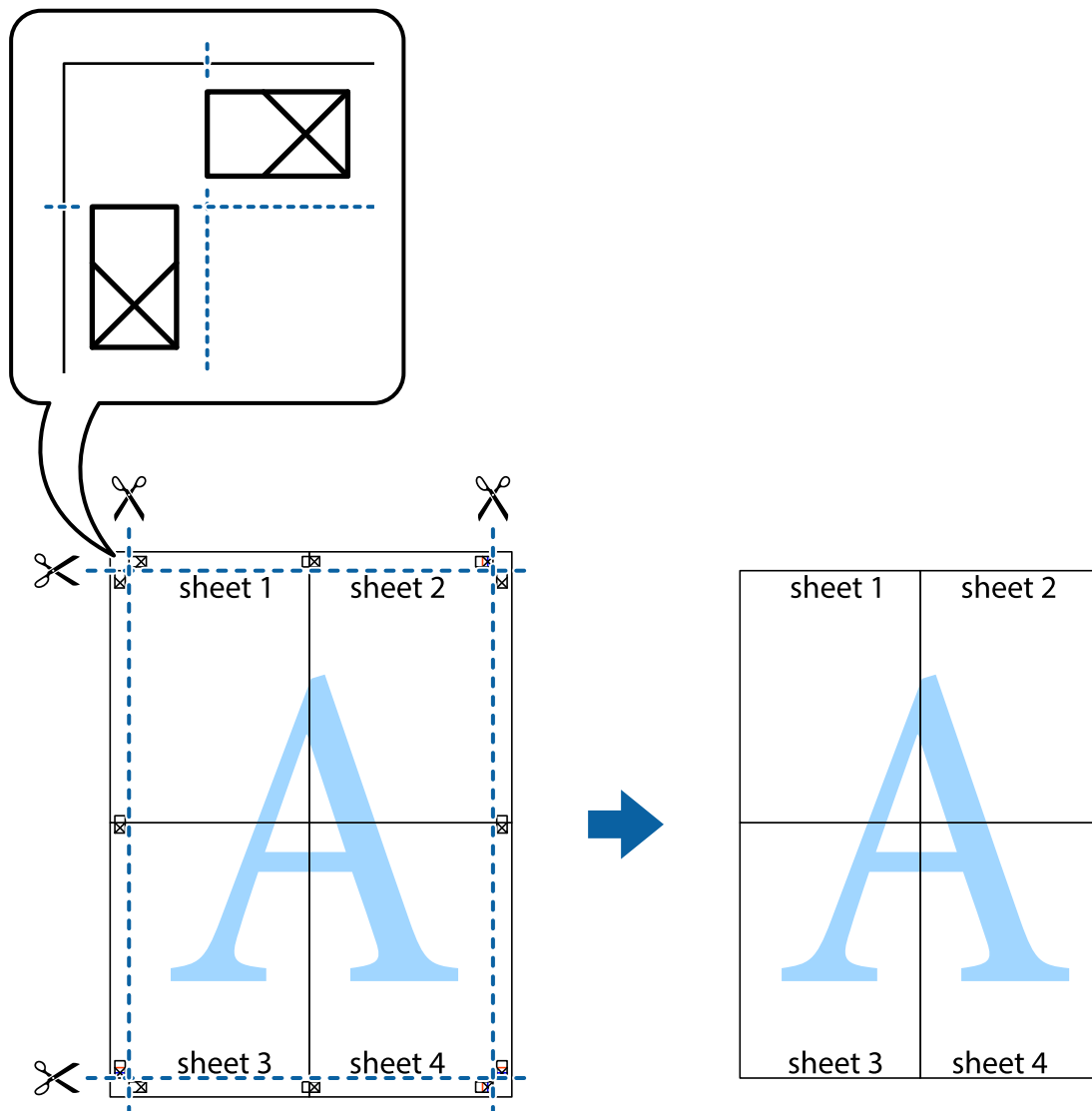
8. Zlepljena lista razrežite na dva dela vzdolž vodoravne rdeče črte skozi oznake za poravnavo (tokrat črta nad prečnimi oznakami).



9. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.

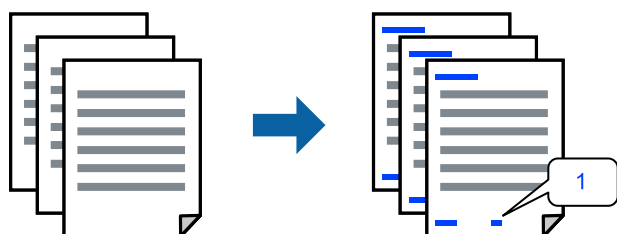


10. Izrežite ostale robove vzdolž zunanega vodila.



Tiskanje z glavo in nogo

Podatke, kot sta uporabniško ime in datum tiskanja, lahko natisnete v glavah ali nogah.



Odprite gonilnik tiskalnika in se pomaknite na navedene nastavitve.

Zavihek **Več možnosti** > **Funkcije vodnega žiga** > **Glava/noga**

Tiskanje vzorca za zaščito pred kopiranjem

Na natisne lahko natisnete vzorec za zaščito pred kopiranjem. Pri tiskanju same črke niso natisnjene, na celotnem natisu pa so uporabljeni rahli poltoni. Skrite črke so prikazane na fotokopiji, da lahko preprosto ločite izvirnik od kopij.



Anti-Kopiraj Pattern je na voljo v naslednjih pogojih:

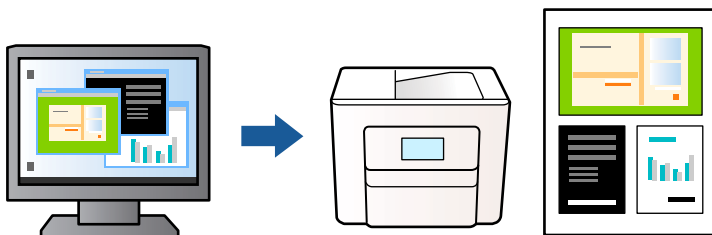
- ☐ Tip papirja: Navaden papir, Letterhead
- ☐ Kakovost: Standarden
- ☐ Samodejno dvostransko tiskanje: Izklop
- ☐ Brez obrob: ni izbrano
- ☐ Prilagojene barve: Samodejno

Odprite gonilnik tiskalnika in se pomaknite na navedene nastavitve.

Zavihek **Več možnosti** > **Funkcije vodnega žiga** > **Anti-Kopiraj Pattern**

Tiskanje več datotek hkrati

Urejevalec nalog omogoča kombiniranje številnih datotek, ki so ustvarjene z različnimi programi, in tiskanje le-teh kot samostojen tiskalni posel. Določite lahko nastavitve tiskanja za združene datoteke, kot so večstranska postavitve in 2-stransko tiskanje.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **Urejevalec nalog**, nato pa kliknite **V redu**.
2. Kliknite **Natisni**.
Ob začetku tiskanja se odpre okno **Urejevalec nalog**.
3. Ko je okno **Urejevalec nalog** odprto, odprite datoteko, ki jo želite združiti s trenutno datoteko, in ponovite zgornje korake.
4. Če izberete tiskalno opravilo, dodano v razdelek **Natisni projekt** v oknu **Urejevalec nalog**, lahko uredite postavitev strani.

5. Kliknite **Natisni** v meniju **Datoteka**, da začnete tiskanje.

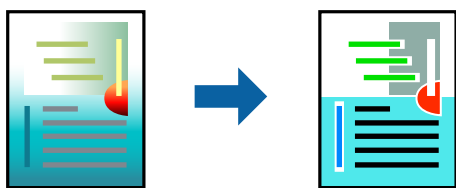
Opomba:

Če zaprete okno *Urejevalec nalog*, preden dodate vse podatke za tiskanje v razdelek *Natisni projekt*, je tiskalno opravilo, ki ga trenutno urejate, preklicano. Kliknite **Shrani** v meniju **Datoteka**, da shranite trenutno opravilo. Podaljšek shranjenih datotek je »ecl«.

Če želite odpreti "Print Project", kliknite **Urejevalec nalog** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika, da odprete okno *Urejevalec nalog*. Nato izberite **Odpri** iz menija **Datoteka**, da izberete datoteko.

Tiskanje s funkcijo univerzalnega barvnega tiskanja

Vidljivost besedil in slik na izpisih lahko izboljšate.



Funkcije Tiskanje v univerzalnih barvah je na voljo samo, če so izbrane naslednje nastavitve.

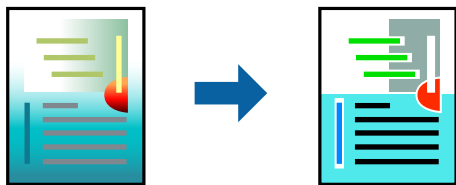
- ☐ Tip papirja: Navaden papir, Letterhead
- ☐ Kakovost: Standarden ali višja kakovost
- ☐ Barva: Barva
- ☐ Aplikacije: Microsoft® Office 2007 ali novejša različica
- ☐ Velikost besedila: 96 točk ali manjša

Odprite gonilnik tiskalnika in se pomaknite na navedene nastavitve.

Zavihek **Več možnosti** > **Prilagojene barve** > **Možnosti slike** > **Tiskanje v univerzalnih barvah**

Prilagoditev barve tiska

Nastavite lahko barve, ki bodo uporabljene za tiskanje. Te prilagoditve ne vplivajo na izvirne podatke.

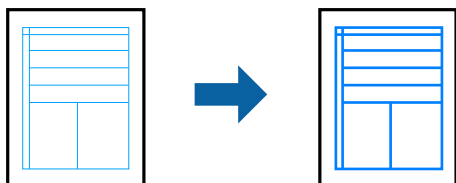


Odprite gonilnik tiskalnika in se pomaknite na navedene nastavitve.

Zavihek **Več možnosti** > **Prilagojene barve** > **Po meri** > **Napredno** itd.

Tiskanje s poudarkom tankih črt

Tanke črte, ki so pretanke za tiskanje, lahko odebelite.

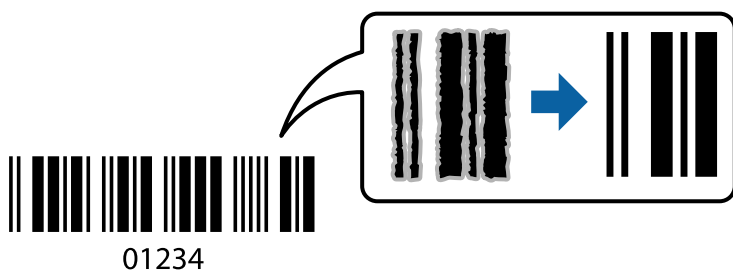


Odprite gonilnik tiskalnika in se pomaknite na navedene nastavitve.

Zavihek **Več možnosti** > **Prilagojene barve** > **Možnosti slike** > **Poudari tanke črte**

Tiskanje jasnih črtnih kod

Če natisnjenih črtnih kod ni mogoče pravilno prebrati, lahko natisnete razločne črte kode s funkcijo za zmanjšan barvni tisk v živi rob. To funkcijo uporabite samo, če črtne kode, ki ste jo natisnili, ni mogoče optično prebrati. Zmanjšanje motnosti morda ne bo vedno mogoče, odvisno od okoliščin.



To funkcijo lahko uporabljate za naslednje vrste papirja in kakovost tiskanja.

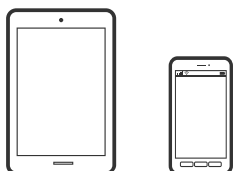
Navaden papir, Letterhead, ali Ovojnica: Standarden

Odprite gonilnik tiskalnika in se pomaknite na navedene nastavitve.

Zavihek **Vzdrževanje** > **Razširjene nastavitve** > **Način črtne kode**

Tiskanje dokumentov iz pametnih naprav

Dokumente lahko natisnete iz pametne naprave, kot je pametni telefon ali tablični računalnik.



Tiskanje z aplikacijo Epson Smart Panel

Epson Smart Panel je aplikacija, s katero lahko preprosto izvajate postopke v tiskalniku, vključno s tiskanjem, kopiranjem ali optičnim branjem v pametni napravi, kot je pametni telefon ali tablični računalnik. Povezavo med tiskalnikom in pametno napravo lahko vzpostavite prek brezžičnega omrežja, preverite ravni črnila in stanje

tiskalnika ter poiščete rešitve, če pride do napake. Poleg tega lahko tudi preprosto kopirate tako, da registrirate priljubljenega za kopiranje.



Namestite Epson Smart Panel na tem naslovu URL ali prek te kode QR.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Zaženite Epson Smart Panel, nato pa na začetnem zaslonu izberite meni tiskanja.

Tiskanje dokumentov z aplikacijo AirPrint

AirPrint omogoča takojšnje brezžično tiskanje iz naprav iPhone, iPad, iPod touch in Mac, pri tem pa vam ni treba namestiti gonilnikov ali prenesti programske opreme.



Opomba:

Če ste v tiskalniku na nadzorni plošči onemogočili sporočila o konfiguraciji papirja, funkcije AirPrint ne morete uporabljati. Po potrebi obiščite spodnje spletno mesto, kjer boste našli navodila za omogočanje sporočil.

1. Nastavite tiskalnik za tiskanje prek brezžične povezave. Obiščite spodnje spletno mesto.

<https://epson.sn>

2. V napravi Apple vzpostavite povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot v tiskalniku.
3. Tiskajte s svojim tiskalnikom iz svoje naprave.

Opomba:

Podrobnosti najdete na strani AirPrint na spletnem mestu družbe Apple.

Povezane informacije

➔ “Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (iOS)” na strani 142

Tiskanje z vtičnikom Epson Print Enabler

Dokumente, e-poštna sporočila, fotografije in spletne strani lahko prek brezžične povezave natisnete neposredno v telefonu ali tabličnem računalniku s sistemom Android (Android 4.4 ali novejša različica). Naprava s sistemom Android bo z nekaj dotiki odkrila tiskalnik Epson, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim omrežjem.

V trgovini Google Play poiščite Epson Print Enabler in ga namestite.

V napravi s sistemom Android izberite **Nastavitve** in **Tiskanje** ter omogočite Epson Print Enabler. V aplikaciji sistema Android, kot je Chrome, tapnite ikono menija in natisnite poljubno vsebino, ki je prikazana na zaslonu.

Opomba:

*Če vaš tiskalnik ni prikazan, tapnite **Vsi tiskalniki** in izberite tiskalnik.*

Tiskanje z aplikacijo Mopria Print Service

Mopria Print Service omogoča takojšnje brezžično tiskanje iz pametnih telefonov ali tabličnih računalnikov s sistemom Android.

Namestite Mopria Print Service iz trgovine Google Play.



Dodatne podrobnosti najdete na spletnem mestu družbe Mopria na naslovu <https://mopria.org>.

Tiskanje na ovojnice

Tiskanje na ovojnice iz računalnika (Windows)

1. V tiskalnik vstavite ovojnice.
"Vstavljanje ovojnic" na strani 29
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
4. V razdelku **Velikost dokumenta** zavihka **Glavno** izberite velikost ovojnice in nato izberite **Ovojnica** v razdelku **Tip papirja**.
5. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
6. Kliknite **Natisni**.

Tiskanje na ovojnice iz računalnika (Mac OS)

1. V tiskalnik vstavite ovojnice.
“Vstavljanje ovojnic” na strani 29
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka** ali drug ukaz za dostop do okna za tiskanje.
4. Izberite velikost za nastavev **Velikost papir**.
5. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.
6. Izberite **Ovojnica** za nastavev **Media Type**.
7. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
8. Kliknite **Natisni**.

Tiskanje fotografij

Tiskanje fotografij iz računalnika

Z aplikacijo Epson Photo+ lahko preprosto natisnete fotografije v različnih postavitvah na fotografski papir ali nalepke za CD/DVD (tiskanje na nalepke za CD/DVD omogočajo samo nekateri modeli). Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

Tiskanje spletnih strani

Tiskanje spletnih strani iz računalnika

Z aplikacijo Epson Photo+ lahko prikažete spletne strani, obrežete določeno območje, ga uredite in nato natisnete. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

Tiskanje spletnih strani iz pametnih naprav

Namestite Epson Smart Panel na tem naslovu URL ali prek te kode QR.

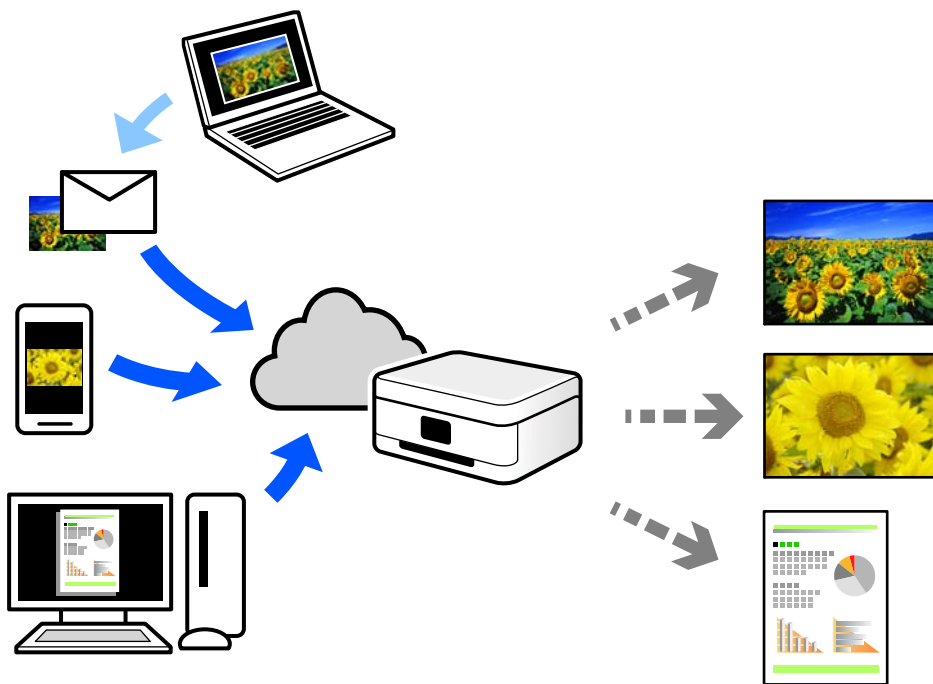
<https://support.epson.net/smpdl/>



V aplikaciji spletnega brskalnika odprite spletno stran, ki jo želite natisniti. V meniju aplikacije spletnega brskalnika se dotaknite možnosti **Skupna raba**, izberite **Smart Panel**, nato pa začnite tiskati.

Tiskanje prek storitve oblaka

S storitvijo Epson Connect, ki je na voljo na internetu, lahko natisnete dokumente iz pametnega telefona, tabličnega ali prenosnega računalnika — kadar koli in kjer koli. Če želite uporabiti to storitev, morate v storitvi Epson Connect registrirati uporabnika in tiskalnik.



Funkcije, ki so na voljo na internetu, so.

☐ Email Print

Če e-poštno sporočilo s prilogami, kot so dokumenti ali slike, pošljete na e-poštni naslov, ki je dodeljen tiskalniku, lahko to e-poštno sporočilo in priloge natisnete z oddaljenih mest, na primer od doma ali s tiskalnikom v službi.

☐ Remote Print Driver

To je gonilnik v skupni rabi, ki ga podpira Remote Print Driver. Če tiskate s tiskalnikom na oddaljenem mestu, lahko tiskate tako, da spremenite tiskalnik v oknu z običajnimi aplikacijami.

Več podrobnosti o nastavitvi in tiskanju je prav tako navedenih na spletnem portalu storitve Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

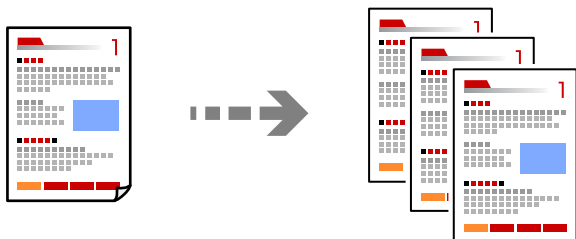
<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Kopiranje

Kopiranje s preprostimi nastavitvami.	55
Obojestransko kopiranje.	55
Kopiranje s povečevanjem ali zmanjševanjem.	56
Kopiranje več izvirnikov na en list.	56
Kopiranje osebne izkaznice.	57
Kopiranje brez obrob.	57
Osnovne možnosti menija za kopiranje.	58
Dodatne menijske možnosti za kopiranje.	58

Kopiranje s preprostimi nastavitvami

V tem razdelku boste izvedeli, kako z menijem **Kopiraj** na nadzorni plošči kopirati izvirnike.



1. V tiskalnik vstavite papir.
[“Nalaganje papirja” na strani 28](#)
2. Vstavite izvirnike.
[“Polaganje izvirnikov” na strani 32](#)
3. Na nadzorni plošči izberite **Kopiraj**.
4. Izberite barvno ali enobarvno kopiranje.
5. Nastavite število kopij.
6. Pritisnite gumb .

Opomba:

Barva, velikost in obroba kopirane slike se rahlo razlikujejo od izvirnika.

Obojestransko kopiranje

Kopirajte več izvirnikov na obe strani papirja.



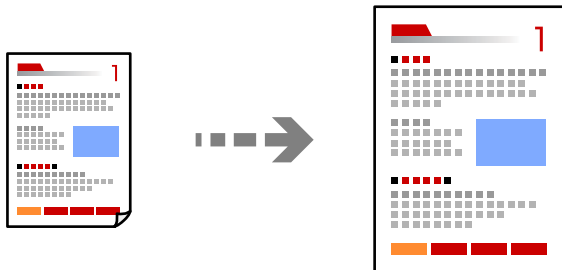
Kopiraj >  (Obojestransko)

Povezane informacije

- ➡ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 58](#)
- ➡ [“Dodatne menijske možnosti za kopiranje” na strani 58](#)

Kopiranje s povečevanjem ali zmanjševanjem

Izvirnike lahko kopirate pri določeni stopnji povečave.



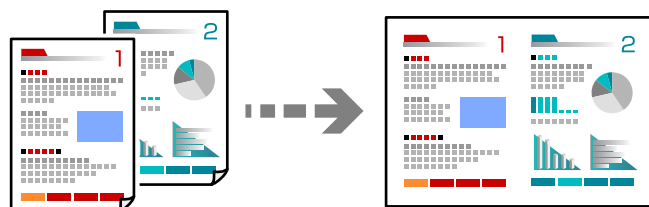
Kopiraj > Napredne nastavitve zavihek > Povečava

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 58
- ➔ “Dodatne menijske možnosti za kopiranje” na strani 58

Kopiranje več izvirnikov na en list

Kopira dva enostranska izvirnika na en list papirja v postavitvi »2 pokončno«.



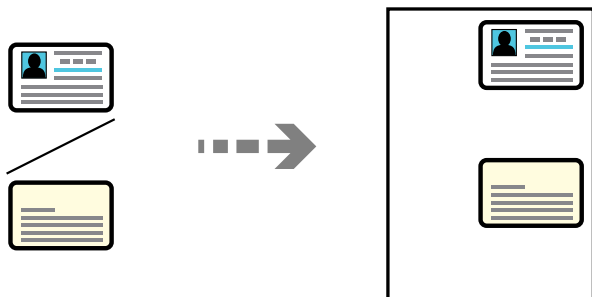
Kopiraj > Napredne nastavitve zavihek > Postavitev

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 58
- ➔ “Dodatne menijske možnosti za kopiranje” na strani 58

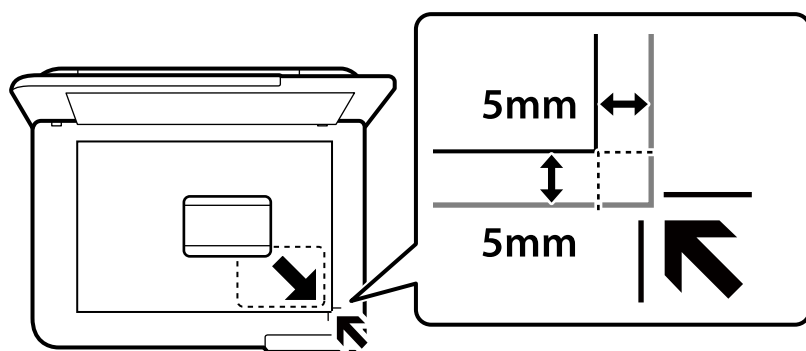
Kopiranje osebne izkaznice

Obe strani osebne izkaznice se optično prebereta in kopirata na eno stran papirja v velikosti A4.



Kopiraj > Napredne nastavitve zavihek > Kop. Os. izk.

Izvirnik položite obrnjen navzdol in ga potisnite do oznake vogala. Osebno kartico naložite tako, da je 5 mm oddaljena od kotne oznake na steklu optičnega bralnika.

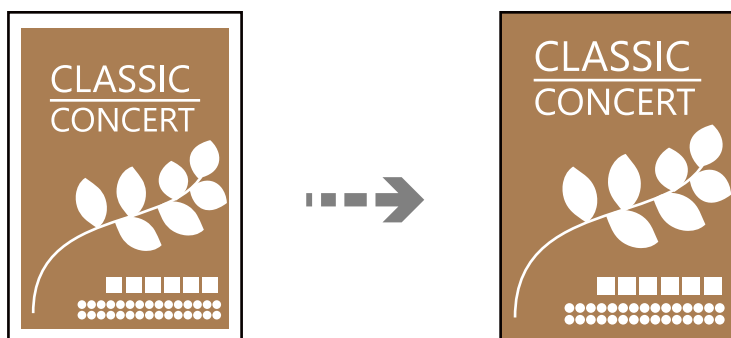


Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 58](#)
- ➔ [“Dodatne menijske možnosti za kopiranje” na strani 58](#)

Kopiranje brez obrob

Kopije brez obrob okrog robov. Slika bo rahlo povečana, da bodo odstranjene obrobe na robovih na papirju.



Kopiraj > Napredne nastavitve zavihek > Kopiranje brez robov

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 58](#)
- ➔ [“Dodatne menijske možnosti za kopiranje” na strani 58](#)

Osnovne možnosti menija za kopiranje

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Črno-belo:

Kopira izvirnik v črno-beli barvi (enobarvni).

Barvno:

Kopira izvirnik v barvah.

(Obojestransko):

Izberite obojestransko postavitev.

☐ 1>enostransko

Kopira eno stran izvirnika na eno stran papirja.

☐ 1>Obojestransko

Kopira dva enostranska izvirnika na obe strani enega lista papirja. Izberite usmerjenost izvirnika in položaj vezave papirja.

(Gostota):

Povečajte gostoto tiska, ko so kopije preveč blede. Znižajte raven gostote, ko se črnilo razmazuje.

Dodatne menijske možnosti za kopiranje

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Nas. pap.:

Izberite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili.

Povečava:

Konfigurira stopnjo povečave ali pomanjšave. Če želite izvirnik pomanjšati ali povečati za določeno število odstotkov, izberite vrednost in nato vnesite odstotke v razponu od 25 do 400 %.

☐ Dejanska velikost

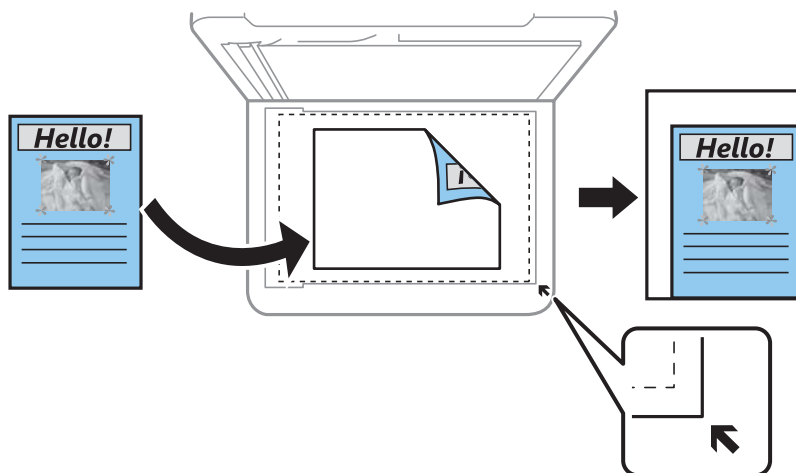
Kopira s 100 % povečavo.

☐ A4⇒A5 in drugo

Samodejno poveča ali pomanjša izvirnik tako, da se prilega določeni velikosti papirja.

☐ Sam. prilag. str.

Zazna območje optičnega branja in samodejno poveča ali pomanjša izvirnik tako, da se prilega izbrani velikosti papirja. Če so okrog izvirnika beli robovi, so beli robovi od kotne oznake steklene plošče optičnega bralnika zaznani kot območje optičnega branja, vendar pa bodo robovi na nasprotni strani morda obrezani.



Velikost dokumenta:

Izberite velikost izvirnika. Pri tiskanju izvirnikov, ki niso standardne velikosti, izberite velikost, ki je najbližje vašemu izvirniku.

Več str.:

Izberite postavitev kopiranja.

☐ Ena st.

Kopira enostranski izvirnik na en list.

☐ 2/list

Kopira dva enostranska izvirnika na en list papirja v postavitvi »2 pokončno«. Izberite postavitev in usmerjenost izvirnika.

Kakovost:

Izberite kakovost kopij. Če izberete **Visoko**, je kakovost tiskanja večja, vendar bo tiskanje morda počasnejše.

Usmerjenost izvirnika:

Izberite usmerjenost izvirnika.

Kop. Os. izk.:

Obe strani osebne izkaznice sta optično prebrani in kopirani na eno stran papirja.

Kopiranje brez robov:

Kopije brez obrob okrog robov. Slika bo rahlo povečana, da bodo odstranjene obrobe na robovih na papirju. Stopnjo povečave izberite z nastavitvijo **Razširitev**.

Poč. vse nast.:

Ponastavi nastavitve kopiranja na privzete vrednosti.

Optično branje

Načini optičnega branja, ki so na voljo.	61
Optično branje izvirnikov v računalnik.	61
Optično branje izvirnikov v oblak.	62
Menijske možnosti za optično branje.	63
Optično branje s programskim vmesnikom WSD.	64
Optično branje izvirnikov v pametno napravo.	66

Načini optičnega branja, ki so na voljo

Uporabite lahko katerega koli izmed teh načinov za optično branje s tiskalnikom.

Optično branje v računalnik

Optično prebrano sliko lahko shranite v računalnik, ki je povezan s tiskalnikom.

[“Optično branje izvirkov v računalnik” na strani 61](#)

Pošiljanje v storitev v oblaku

Optično prebrane slike lahko z nadzorne plošče tiskalnika pošljete v storitve v oblaku, ki ste jih registrirali vnaprej.

[“Optično branje izvirkov v oblak” na strani 62](#)

Optično branje s programskim vmesnikom WSD

Optično prebrano sliko lahko s pomočjo funkcije WSD shranite v računalnik, ki je povezan s tiskalnikom.

[“Optično branje s programskim vmesnikom WSD” na strani 64](#)

Optično branje neposredno v pametne naprave

Optično prebrane slike lahko neposredno shranite v pametne naprave, kot sta pametni telefon ali tablični računalnik, tako, da v pametni napravi uporabite aplikacijo Epson Smart Panel.

[“Optično branje izvirkov v pametno napravo” na strani 66](#)

Optično branje izvirkov v računalnik

Opomba:

Če želite uporabiti to funkcijo, preverite, ali imate v računalniku nameščene naslednje aplikacije.

- ☐ Epson ScanSmart (Windows 7 ali novejša različica oziroma OS X El Capitan (10.11) ali novejša različica)
- ☐ Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP, or OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5))
- ☐ Epson Scan 2 (aplikacija, ki jo potrebujete za uporabo funkcije optičnega bralnika)

Izvedite naslednja opravila, s katerimi preverite nameščene aplikacije.

Windows 11: kliknite gumb »Start« in nato preverite vsebino map **All apps** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart** in **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 10: kliknite gumb »Start« ter nato preverite vsebino map **Epson Software** > **Epson ScanSmart** in **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: v črarni gumb »Iskanje« vnesite ime aplikacije in nato izberite prikazano ikono.

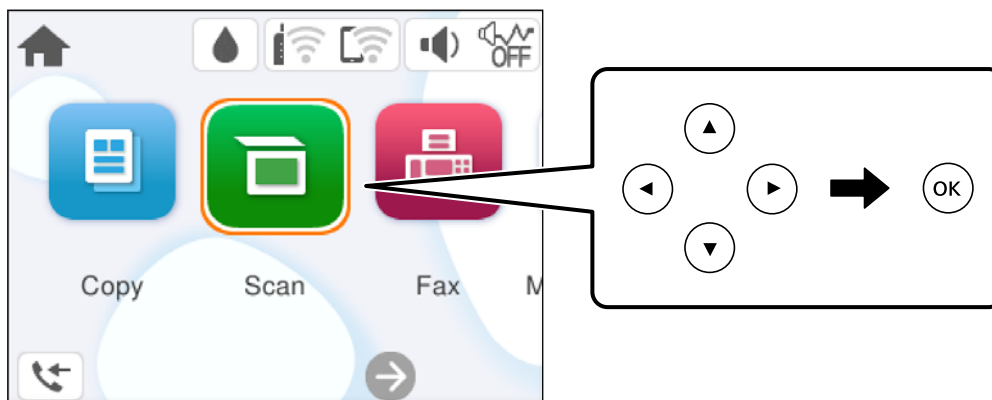
Windows 7: kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi**. Nato preverite vsebino map **Epson Software** > **Epson ScanSmart** in **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows Vista/Windows XP: kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi**. Nato preverite vsebino map **Epson Software** > **Epson Event Manager** in **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Mac OS: izberite **Pojdi** > **Aplikacije** > **Epson Software**.

1. Vstavite izvirnike.
"Polaganje izvirnikov" na strani 32
2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > Računalnik**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.



3. Izberite računalnik, v katerem želite shraniti optično prebrane slike.
 - ☐ Če se prikaže zaslon **Izberite Računalnik**, na zaslonu izberite računalnik.
 - ☐ Če se prikaže zaslon **Optično branje v računalnik** in je računalnik že izbran, se prepričajte, da je izbrani računalnik pravilen. Če želite zamenjati računalnik, izberite  in nato zamenjajte računalnik.
4. Izberite , da izberete način shranjevanja optično prebrane slike v računalnik.
 - ☐ Predogled na računalniku (Windows 7 ali novejša različica oziroma OS X El Capitan (10.11) ali novejša različica): prikaže predogled optično prebrane slike v računalniku, preden shranite slike.
 - ☐ Shrani kot JPEG: optično prebrano sliko shrani v obliki zapisa JPEG.
 - ☐ Shrani kot PDF: Optično prebrano sliko shrani v obliki zapisa PDF.
5. Pritisnite gumb .

Če uporabljate Windows 7 ali novejšo različico oziroma OS X El Capitan (10.11) ali novejšo različico: Epson ScanSmart se samodejno zažene v vašem računalniku in optično branje se začne.

Opomba:

- ☐ Podrobnosti o uporabi programske opreme najdete v pomoči za Epson ScanSmart. Kliknite **Help** na zaslonu Epson ScanSmart, da odprete pomoč.
- ☐ Optično branje lahko poleg v tiskalniku zažene tudi v računalniku z aplikacijo Epson ScanSmart.

Optično branje izvirnikov v oblak

Pred uporabo te funkcije konfigurirajte nastavitve s programom Epson Connect. Podrobnosti najdete na tem spletnem mestu programa Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

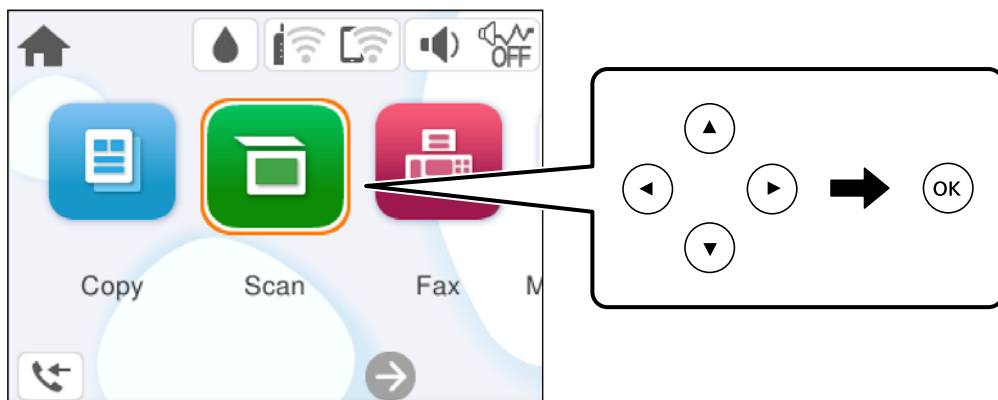
<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

1. Vstavite izvirnike.

[“Polaganje izvirnikov” na strani 32](#)

2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje** > **Oblak**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.



3. Izberite **+** na vrhu zaslona in nato izberite prejemnika.

4. Konfigurirajte nastavitve optičnega branja.

[“Menijske možnosti za optično branje” na strani 63](#)

5. Pritisnite gumb **◊**.

Menijske možnosti za optično branje

Nekatere možnosti morda ne bodo na voljo zaradi izbrane metode optičnega branja ali drugih nastavitev, ki ste jih izbrali.

Črno-belo/Barvno

Izberite črno-belo ali barvno optično tiskanje.

JPEG/PDF

Izberite obliko zapisa, v kateri želite shraniti optično prebrano sliko.

Ob. bran.:

Izberite območje optičnega branja. Če želite pri optičnem branju obrezati belo območje okrog besedila ali slike, izberite **Samodejno obreži**. Če želite optično prebrati največje območje na steklu optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

☐ Usmerjenost izvirnika:

Izberite usmerjenost izvirnika.

Vrsta dokumenta

Izberite vrsto izvirnika.

Gostota:

Izberite kontrast optično prebrane slike.

Poč. vse nast.

Ponastavi nastavitve optičnega branja na privzete vrednosti.

Optično branje s programskim vmesnikom WSD

Opomba:

☐ Ta funkcija je na voljo samo v računalnikih z operacijskim sistemom Windows Vista ali novejšo različico.

☐ Če uporabljate Windows 7/Windows Vista, morate računalnik nastaviti vnaprej s to funkcijo.

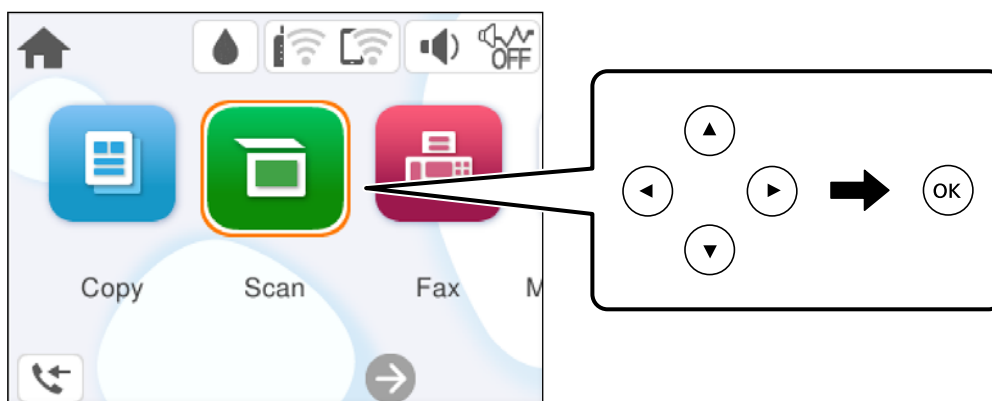
[“Nastavitev vrat WSD” na strani 64](#)

1. Vstavite izvirnike.

[“Polaganje izvirnikov” na strani 32](#)

2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > WSD**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.



3. Izberite računalnik.

4. Pritisnite gumb ◊.

Nastavitev vrat WSD

V tem razdelku najdete navodila za nastavitev vrat WSD za sistem Windows 7/Windows Vista.

Opomba:

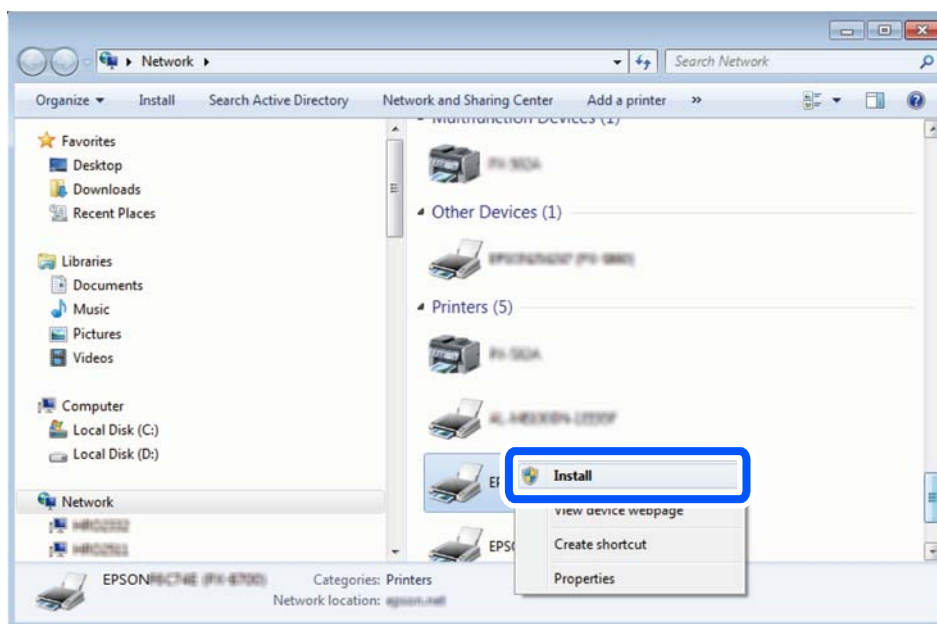
V sistemu Windows 8 ali novejšem so vrata WSD nastavljena samodejno.

Za nastavitev vrat WSD morate zagotoviti, da.

☐ Imata tiskalnik in računalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem in.

☐ Je v računalniku nameščen gonilnik tiskalnika.

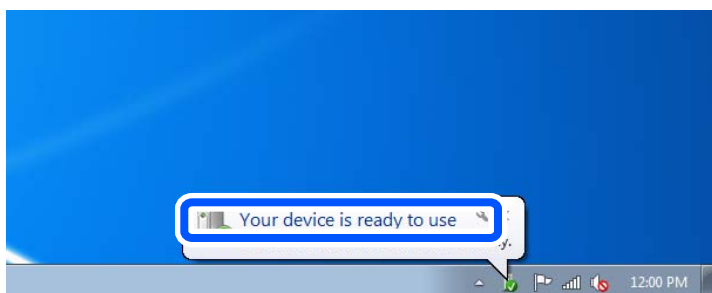
1. Vključite tiskalnik.
2. V računalniku kliknite »Start« in nato **Omrežje**.
3. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik in nato kliknite **Namesti**.
Kliknite **Nadaljuj**, ko se prikaže zaslon **Nadzor uporabniškega računa**.
Kliknite **Odstrani** in nato znova »Start«, če se prikaže zaslon **Odstrani**.



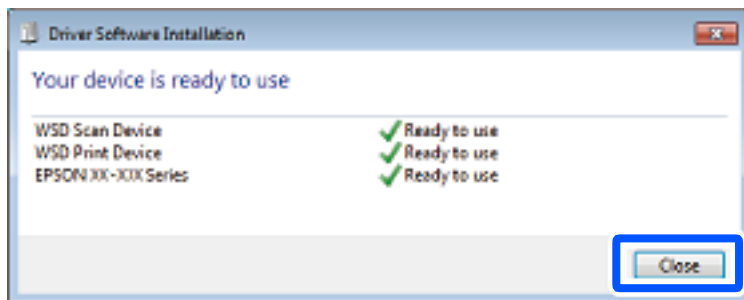
Opomba:

Ime tiskalnika, ki ga nastavite v omrežju, in ime modela (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) sta prikazana na zaslonu z lastnostmi omrežja. Ime tiskalnika, ki je nastavljeno v omrežju, lahko preverite na nadzorni plošči tiskalnika ali tako, da natisnete list s stanjem omrežja.

4. Kliknite **Vaša naprava je pripravljena za uporabo**.



5. Oglejte si sporočilo in kliknite **Zapri**.



6. Odprite zaslon **Naprave in tiskalniki**.

- ☐ Windows 7

Kliknite »Start« > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** (ali **Strojna oprema**) > **Naprave in tiskalniki**.

- ☐ Windows Vista

Kliknite »Start« > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Tiskalniki**.

7. Preverite, ali je v omrežju prikazana ikona z imenom tiskalnika.

Izberite ime tiskalnika, kadar uporabljate vrata WSD.

Optično branje izvirnikov v pametno napravo

Opomba:

Pred zagonom optičnega branja mora biti v pametni napravi nameščena aplikacija Epson Smart Panel.

1. Vstavite izvirnike.
"Polaganje izvirnikov" na strani 32
2. Zaženite Epson Smart Panel v pametni napravi.
3. Izberite meni optičnega branja na začetnem zaslonu.
4. Upoštevajte navodila na zaslonu, da optično preberete in shranite slike.

Pošiljanje faksov

Pred uporabo funkcij faksa.	68
Pregled funkcij faksa tega tiskalnika.	79
Pošiljanje faksov s tiskalnikom.	81
Prejemanje faksov v tiskalniku.	84
Možnosti menija za pošiljanje faksov.	87
Uporaba drugih funkcij faksa.	90
Pošiljanje faksa iz računalnika.	90
Prejemanje faksov v računalniku.	94

Pred uporabo funkcij faksa

Preden začnete uporabljati funkcije faksa, preverite naslednje.

- ☐ Tiskalnik in telefonska linija ter (če je v uporabi) telefon so pravilno priključeni
- ☐ Osnovne nastavitve faksa (Čarovnik za nastavitve faksa) so konfigurirane
- ☐ Druge zahtevane Nastavitve faksa so konfigurirane

Podrobnosti o konfiguriranju nastavitve najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

- ➔ [“Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo” na strani 68](#)
- ➔ [“Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov” na strani 71](#)
- ➔ [“Konfiguriranje nastavitve funkcij faksa tiskalnika glede na uporabo” na strani 73](#)
- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 214](#)
- ➔ [“Registracija stikov za uporabo” na strani 76](#)
- ➔ [“Uporabniške nastavitve” na strani 221](#)

Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo

Združljive telefonske linije

Tiskalnik lahko uporabljate prek standardnih analognih telefonskih linij (PSTN = javno komutirano telefonsko omrežje) in telefonskih sistemov PBX (zasebna naročniška centrala).

Tiskalnika morda ne boste mogli uporabljati z naslednjimi telefonskimi linijami ali sistemi.

- ☐ Telefonska linija VoIP, kot je DSL ali digitalna storitev prek optičnih vlaken
- ☐ Digitalna telefonska linija (ISDN)
- ☐ Nekateri telefonski sistemi PBX
- ☐ Če so med telefonsko stensko vtičnico in tiskalnik priključeni vmesniki, kot so vmesniki VoIP, razdelilniki ali usmerjevalnik DSL

Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo

Tiskalnik priključite v zidno telefonsko vtičnico s telefonskim kablom RJ-11 (6P2C). Za povezavo telefona s tiskalnikom uporabite drugi telefonski kabel RJ-11 (6P2C).

Na nekaterih območjih je tiskalniku morda priložen telefonski kabel. V takšnem primeru uporabite priloženi kabel.

Telefonski kabel boste morda morali priključiti na vmesnik, ki je na voljo za vašo državo ali regijo.

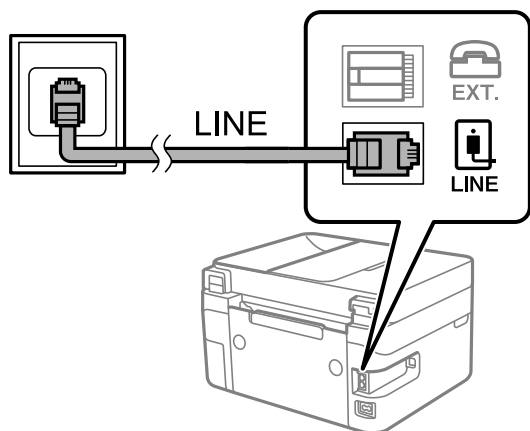
Opomba:

Pokrov na vratih EXT. na tiskalniku odstranite samo, ko priključujete svoj telefon na tiskalnik. Če telefona ne priključujete, ne odstranjujte pokrova.

Na mestih, na katerih pogosto prihaja do udara strele, priporočamo, da uporabljate prenapetostno zaščito.

Priključitev na standardno telefonsko linijo (PSTN) ali PBX

Priključite telefonski kabel iz telefonske stenske vtičnice ali vrat PBX v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika.



Povezane informacije

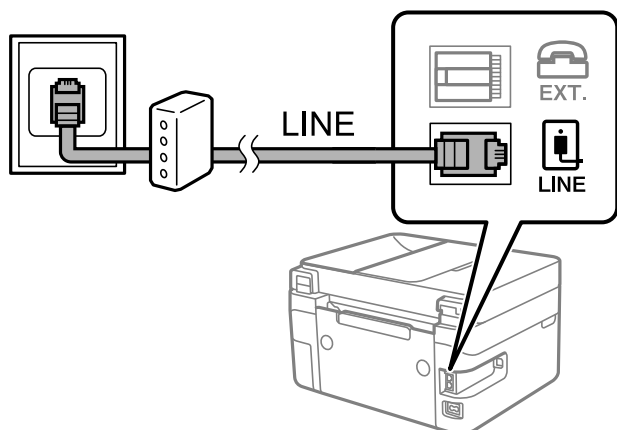
➔ [“Priključitev telefonske naprave na tiskalnik” na strani 69](#)

Priključitev na DSL ali ISDN

Priključite telefonski kabel iz modema DSL ali vmesnika ISDN v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo, ki ste jo prejeli z modemom ali vmesnikom.

Opomba:

Če vaš modem DSL ni opremljen z vgrajenim filtrom DSL, priključite ločen filter DSL.



Povezane informacije

➔ [“Priključitev telefonske naprave na tiskalnik” na strani 69](#)

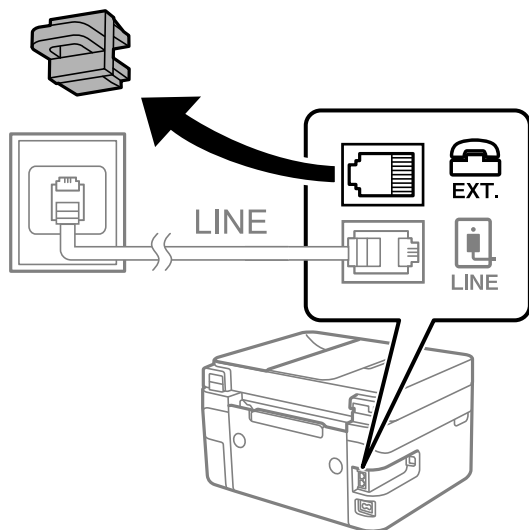
Priključitev telefonske naprave na tiskalnik

Če uporabljate tiskalnik in telefon na eni telefonski liniji, priključite telefon na tiskalnik.

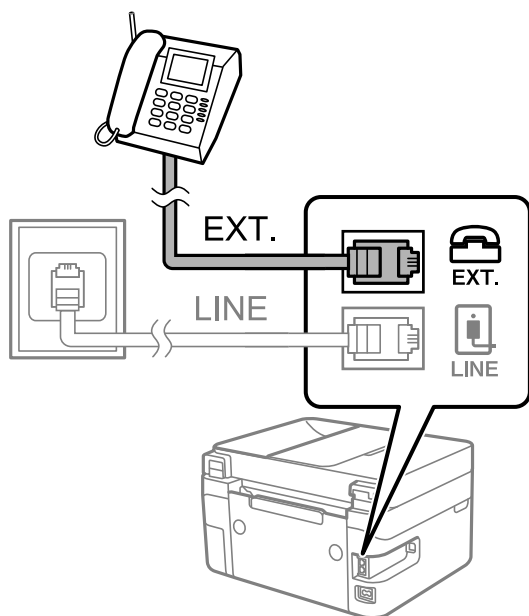
Opomba:

- ❑ Če ima vaša telefonska naprava funkcijo faksa, jo pred priklopom onemogočite. Za podrobnosti glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonsko napravo. Funkcije faksa ni mogoče izključiti v celoti, kar je odvisno od modela telefona/naprave, tako da je morda ne bo mogoče uporabiti kot zunanji telefon.
- ❑ Če priključite odzivnik, preverite, ali je število zvonjenj v polju **Zvonjenj pred odgovorom** za tiskalnik večje od števila zvonjenj, ki je nastavljeno, da odzivnik sprejme klic.

1. Odstranite pokrov z vrat EXT. na zadnji strani tiskalnika.



2. Povežite telefonsko napravo in vrata EXT. s telefonskim kablom.



Opomba:

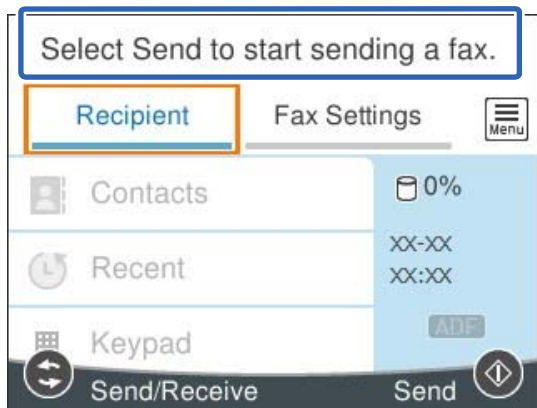
Če si napravi delita eno telefonsko linijo, morate telefonsko napravo priključiti v vrata EXT. na tiskalniku. Če linijo razdelite in ločeno priključite telefonsko napravo in tiskalnik, telefon in tiskalnik ne delujeta pravilno.

3. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Faks**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

4. Dvignite slušalko.

Če se na zaslonu prikaže sporočilo za začetek pošiljanja ali prejemanja faksov, tako kot na naslednjem zaslonu, je povezava vzpostavljena.



Povezane informacije

- ➔ “Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov” na strani 71
- ➔ “Konfiguriranje nastavitev za uporabo telefonskega odzivnika” na strani 74
- ➔ “Konfiguriranje nastavitev za sprejem faksov samo v povezanem telefonu (Oddalj. sprejem.)” na strani 74
- ➔ “Način sprejemanja:” na strani 215

Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov

Čarovnik za nastavitve faksa konfigurira osnovne funkcije faksa in tako tiskalnik pripravi na pošiljanje in prejemanje faksov.

Čarovnik se samodejno prikaže, ko prvič vklopite tiskalnik. Čarovnik lahko prikažete tudi ročno na nadzorni plošči tiskalnika. Če ste ob prvem vklopu tiskalnika čarovnika preskočili ali se je spremenilo okolje povezave, boste morali čarovnik ponovno zagnati.

- ☐ S čarovnikom lahko nastavite naslednje elemente.
 - ☐ Glava (Vaša telefonska št. in Glava faksa)
 - ☐ Način sprejemanja (Sam. ali Ročno)
 - ☐ Nastavitev Distinctive Ring Detection (DRD)
- ☐ Naslednji elementi se nastavijo samodejno glede na okolje povezave.
 - ☐ Način klicanja (kot sta Ton ali Pulzno)
- ☐ Ostali elementi v razdelku **Osnovne nastavitve** so nespremenjeni.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne nastavitve” na strani 214

Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov (s pripomočkom Čarovnik za nastavitve faksa)

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Čarovnik za nastavitve faksa**.

3. Upoštevajte navodila na zaslonu in vnesite ime pošiljatelja, na primer ime podjetja ali številko faksa.

Opomba:

Ime pošiljatelja in številka faksa se prikažeta v glavi izhodnih faksov.

4. Konfigurirajte nastavitve razločevalnega zvoka zvonjenja (DRD).

- ☐ Če ste naročeni na storitev razločevalnega zvonjenja pri svojem ponudniku telekomunikacijskih storitev: Odprite naslednji zaslon in izberite vzorec zvonjenja, ki ga želite uporabljati za dohodne fakse.

Če izberete kateri koli element, razen elementa **Vse**, je možnost **Način sprejemanja** nastavljena na **Sam.**, odpre pa se naslednji zaslon, na katerem si lahko ogledate konfigurirane nastavitve.

- ☐ Če se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev niste naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja ali ne želite nastaviti te možnosti:

Preskočite to nastavitvev in odprite zaslon, na katerem si lahko ogledate konfigurirane nastavitve.

Opomba:

- ☐ Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogoča več telefonskih števil na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Izberite vzorec zvonjenja, dodeljen klicem na faks v **DRD**.

- ☐ Odvisno od regije se možnosti **Vkl.** in **Izkl.** prikažeta kot možnosti **DRD**. Če želite uporabiti funkcijo razločevalnega zvonjenja, izberite **Vkl.**

5. Konfigurirajte nastavitve Način sprejemanja.

- ☐ Če vam telefona ni treba priključiti na tiskalnik:

Izberite **Ne**.

Način sprejemanja se nastavi na **Sam.**

- ☐ Če morate telefon priključiti na tiskalnik:

Izberite **Da** in nato še, ali želite fakse prejemati samodejno.

6. Na zaslonu, ki se prikaže, si oglejte izbrane nastavitve in nato odprite naslednji zaslon.

Če želite popraviti ali spremeniti nastavitve, pritisnite gumb ↶.

- Preverite povezavo faksa tako, da izberete **Začni preverjanje**, in nato izberite **Natisni**, da natisnete poročilo, v katerem je prikazano stanje povezave.

Opomba:

☐ Če so v poročilo vključene napake, sledite navodilom na poročilu, da jih odpravite.

☐ Če se prikaže zaslon **Izberi vrsto linije**, izberite vrsto linije.

- Kadar tiskalnik priključujete na telefonski sistem PBX ali vmesnik, izberite **PBX**.

- Ko tiskalnik povezujete s standardno telefonsko linijo, izberite **PSTN** in nato na zaslonu **Potrditev**, ki se prikaže, izberite **Ne zaznaj**. Toda če izberete nastavev **Ne zaznaj**, lahko to povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa pri izbiranju in pošiljanje faksa na napačno številko.

Povezane informacije

- ➔ “Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo” na strani 68
- ➔ “Konfiguriranje nastavitev za uporabo telefonskega odzivnika” na strani 74
- ➔ “Način sprejemanja.” na strani 215
- ➔ “Konfiguriranje nastavitev za sprejem faksov samo v povezanem telefonu (Oddalj. sprejem.)” na strani 74
- ➔ “Osnovne nastavitve” na strani 214

Konfiguriranje nastavitev funkcij faksa tiskalnika glede na uporabo

Funkcije faksa tiskalnika lahko na nadzorni plošči tiskalnika konfigurirate posamezno glede na uporabo. Prav tako lahko spremenite nastavitve, ki ste jih opravili z orodjem **Čarovnik za nastavitve faksa**. Več podrobnosti najdete v opisih menija **Nastavitve faksa**.

Povezane informacije

- ➔ “Nastavitve faksa” na strani 213
- ➔ “Nastavitev telefonskega sistema PBX” na strani 73
- ➔ “Konfiguracija nastavitev pri priključitvi telefona” na strani 74
- ➔ “Sprejemanje dohodnih faksov” na strani 85
- ➔ “Nastavitve za blokiranje neželenih faksov” na strani 75
- ➔ “Izbiranje nastavitev za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku” na strani 75

Nastavitev telefonskega sistema PBX

Pri uporabi tiskalnika v pisarnah, ki uporabljajo interne številke in v katerih je za klic zunanje linije potrebna koda za dostop, na primer 0 ali 9, uredite naslednje nastavitve.

- Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

- Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**.
- Izberite **Vrsta linije**, in nato **PBX**.

4. Pri pošiljanju faksa na zunanjo številko faksa z znakom # (lojtra) namesto kode za zunanji dostop izberite polje **Koda za dostop**, da to možnost spremenite v **Upor.**

Znak #, ki ga vnesete namesto dejanske kode za dostop, je pri klicanju zamenjan s shranjeno kodo za dostop. Uporaba # pomaga preprečiti težave pri vzpostavitvi povezave z zunanjo linijo.

Opomba:

Faksov ne morete poslati prejemnikom, ki so na seznamu **Stiki** in imajo dodeljene kode za zunanji dostop, kot sta 0 in 9.

Če ste registrirali prejemnike na seznamu **Stiki** s kodami za zunanji dostop, kot sta 0 in 9, možnost **Koda za dostop** nastavite na **Ne upor.**. V nasprotnem primeru morate kodo spremeniti v znak # na seznamu **Stiki**.

5. Izberite vnosno polje **Koda za dostop**, vnesite kodo za zunanji dostop, ki se uporablja v vašem telefonskem sistemu, in nato tapnite **V redu**.

Koda za dostop se shrani v tiskalniku.

Konfiguracija nastavitev pri priključitvi telefona

Konfiguriranje nastavitev za uporabo telefonskega odzivnika

Za uporabo telefonskega odzivnika morate urediti nastavitve.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve**.

3. Nastavite **Način sprejemanja** na **Sam..**

4. Za nastavev **Zvonjenj pred odgovorom** tiskalnika določite številko, ki je večja od števila zvonjenj za telefonski odzivnik.

Če je možnost **Zvonjenj pred odgovorom** nižja od števila zvonjenj telefonskega odzivnika, telefonski odzivnik ne more prejeti glasovnih klicev za snemanje glasovnih sporočil. Za nastavitve glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonskim odzivnikom.

Nastavev **Zvonjenj pred odgovorom** tiskalnika morda ne bo prikazana, kar je odvisno od regije.

Povezane informacije

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 214](#)

Konfiguriranje nastavitev za sprejem faksov samo v povezanem telefonu (Oddalj. sprejem.)

Začetek sprejema faksov lahko aktivirate tako, da dvignete slušalko in upravljate telefon (upravljanje tiskalnika ni potrebno).

Funkcija **Oddalj. sprejem.** je na voljo za telefone, ki podpirajo tonsko izbiranje.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Oddalj. sprejem..**
3. Nastavite **Oddalj. sprejem.** na **Vkl..**
4. Izberite **Koda za začetek**, vnesite dvomestno kodo (vnesete lahko številke od 0 do 9, * in #) in nato izberite **V redu.**
5. Izberite **Končano**, da uporabite nastavitve.

Povezane informacije

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 214](#)

Nastavitve za blokiranje neželenih faksov

Neželene fakse lahko blokirate.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
Element izberite z gumbi **▲ ▼ ◀ ▶**, nato pa pritisnite gumb **OK**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zavrneni faks**.
3. Za pogoj nastavite blokiranje neželenih faksov.
Izberite **Zavrneni faks** in nato omogočite naslednje možnosti.
 - ☐ Seznam zavrnenih števil: zavrne fakse, ki so na seznamu števil zavrnitve.
 - ☐ Blokirana prazna glava faksa: zavrne fakse, ki nimajo podatkov v glavi.
 - ☐ Neregistrirani kontakti: zavrne fakse, ki niso bili dodani na seznam stikov.
4. Pritisnite gumb **↶**, da znova prikažete zaslon **Zavrneni faks**.
5. Če uporabljate **Seznam zavrnenih števil**, izberite **Uredi seznam števila zavrnitev** in uredite seznam.

Izbiranje nastavitve za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku

Če želite fakse pošiljati in prejemati v računalniku, morate v računalnik, ki je povezan prek omrežja ali s kablom USB, namestiti FAX Utility.

Konfiguriranje nastavitve Shrani v računalnik, ki omogoča prejemanje faksov

Fakse lahko prejemate v računalnik s pripomočkom FAX Utility. Namestite FAX Utility v računalnik in konfigurirajte ustrezno nastavitve. Za podrobnosti si oglejte Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu).

Spodnji element nastavitve na nadzorni plošči tiskalnika je nastavljen na **Da**, prejete fakse pa lahko shranjujete v računalnik.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Shrani v računalnik

Konfiguriranje nastavitve Shrani v računalnik, ki prav tako omogoča tiskanje prejetih faksov v tiskalniku

Konfigurirajte nastavitve, ki omogoča tiskanje prejetih faksov v tiskalniku in shranjevanje v računalnik.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
3. Izberite **Shrani v računalnik > Da in natisni**.

Konfiguriranje nastavitve Shrani v računalnik, ki onemogoča prejemanje faksov

Če želite nastaviti tiskalnik tako, da ne shranjuje prejetih faksov v računalnik, spremenite nastavitve tiskalniku.

Opomba:

Prav tako lahko spremenite nastavitve s pripomočkom FAX Utility. Če obstajajo faksi, ki niso bili shranjeni v računalnik, funkcija ne deluje.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
3. Izberite **Shrani v računalnik > Ne**.

Registracija stikov za uporabo

Registracija seznama stikov omogoča preprost vnos ciljev. Registrirate lahko največ 100 vnosov, seznam stikov pa lahko uporabite pri vnašanju številke faksa.

Registriranje ali urejanje stikov

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.
2. Izberite **Stiki**.
3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.
 - ☐ Če želite registrirati nov stik, izberite **Dodaj vnos** tako, da pritisnete gumb + in nato izberete **Dodaj kontakt**.
 - ☐ Če želite urediti stik, premaknite kazalec na ciljni stik z gumboma ▲ ▼, pritisnite gumb ▶ in izberite **Uredi**.
 - ☐ Če želite izbrisati stik, premaknite kazalec na ciljni stik z gumboma ▲ ▼ in nato pritisnite gumb ▶. Izberite **Izbriši**, in nato **Da**. Te postopke lahko izvedete le, če želite.

4. Izberite ustrezne nastavitve.

Opomba:

Ko vnašate številko faksa, vnesite kodo za zunanji dostop na začetku številke faksa, če uporabljate telefonski sistem PBX in potrebujete kodo za dostop za klicanje zunanje linije. Če je pri nastavitvi **Vrsta linije** določena koda za dostop, vnesite lojtro (#) namesto dejanske kode za dostop. Če želite dodati premor (tri sekunde premora) med klicanjem, vnesite vezaj (-).

5. Izberite **Končano**, da uporabite nastavitve.

Registriranje ali urejanje skupine stikov

Dodajanje stikov v skupino vam omogoča sočasno pošiljanje faksov na več naslovov.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

2. Izberite **Stiki**.

3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.

☐ Če želite registrirati nov stik skupine, izberite **Dodaj vnos** tako, da pritisnete gumb + in nato izberete **Dodaj skupino**.

☐ Če želite urediti stik skupine, premaknite kazalec na ciljni stik skupine z gumboma ▲ ▼, pritisnite gumb ▶ in izberite **Uredi**.

☐ Če želite izbrisati stik skupine, premaknite kazalec na ciljni stik skupine z gumboma ▲ ▼ in nato pritisnite gumb ▶. Izberite **Izbriši**, in nato **Da**. Te postopke lahko izvedete le, če želite.

4. Vnesite ali uredite podatke v poljih **Ime skupine (zahtevano)** in **Beseda za indeksiranje** ter nato tapnite **Kontakti, dod. v Skupino (obvezno)**.

5. Izberite stike, ki jih želite registrirati v skupino, z gumbom OK in nato izberite **Zapri**.

Opomba:

☐ Registrirate lahko največ 99 stikov.

☐ Če želite preklicati izbiro stika, znova pritisnite gumb OK.

6. Izberite **Končano**, da uporabite nastavitve.

Registriranje stikov v računalniku

S pripomočkom Web Config lahko ustvarite seznam stikov v računalniku in ga uvozite v tiskalnik.

1. Odprite Web Config.
2. Kliknite **Log in**, vnesite geslo in kliknite **OK**.
3. Izberite **Contacts**.

- Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.
- Izpolnite polja **Name**, **Index Word**, **Fax Number** in **Fax Speed**.
- Kliknite **Apply**.

Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 206](#)

Elementi nastavitev cilja

Elementi	Nastavitve in razlaga
Name	Vnesite ime, ki je prikazano med stiki in ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Index Word	Vnesite besede za iskanje, ki vsebujejo največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Type	Ta element je privzeto nastavljen na Fax . Te nastavitve ne smete spremeniti.
Assign to Frequent Use	Ta element ni podprt.
Fax Number	Vnesite od 1 do 64 znakov 0–9 - * # in presledek.
Fax Speed	Izberite hitrost komunikacije za cilj.

Registracija ciljev kot skupine

- Odprite Web Config.
- Kliknite **Log in**, vnesite geslo in kliknite **OK**.
- Izberite **Contacts**.
- Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.
- Izpolnite polji **Name** in **Index Word**.
- Izberite skupino v razdelku **Type**.
- Kliknite **Select** za **Contact(s) for Group**.
Prikažejo se cilji, ki so na voljo.
- Izberite cilj, ki ga želite registrirati v skupino, in nato tapnite **Select**.

Opomba:

Cilje lahko registrirate v več skupin.

- Kliknite **Apply**.

Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 206](#)

Pregled funkcij faksa tega tiskalnika

Funkcija: pošiljanje faksov

Načini pošiljanja

☐ Samodejno pošiljanje

Če optično preberete izvirnik tako, da izberete  (**Pošlji**), tiskalnik pokliče prejemnika in pošlje faks.

[“Pošiljanje faksov s tiskalnikom” na strani 81](#)

☐ Ročno pošiljanje

Če želite izvesti ročno preverjanje povezave z linijo tako, da pokličete prejemnika, izberite  (**Pošlji**) za začetek neposrednega pošiljanja faksa.

[“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 82](#)

Določanje prejemnika pri pošiljanju faksa

Prejemnike lahko vnesete tako, da uporabite **Tipkovn.**, **Stiki** in **Nedavni**.

[“Prejemnik” na strani 87](#)

[“Registracija stikov za uporabo” na strani 76](#)

Nas. op. branja pri pošiljanju faksa

Pri pošiljanju faksov lahko izberete elemente, kost so **Ločljivost** ali **Izv. velikost (steklo)**.

[“Nas. op. branja:” na strani 87](#)

Uporaba Nastavitve pošiljanja faksov pri pošiljanju faksa

Uporabite lahko **Nastavitve pošiljanja faksov**, na primer **Neposredno pošiljanje** (za stabilno pošiljanje velikega dokumenta) ali **Zamik pošiljanja faksa** (za pošiljanje faksa ob določeni uri).

[“Nastavitve pošiljanja faksov:” na strani 88](#)

Funkcija: prejemanje faksov

Način sprejemanja

V razdelku **Način sprejemanja** sta na voljo dve možnosti za sprejem dohodnih faksov.

☐ Ročno

V glavnem za telefoniranje, vendar tudi za pošiljanje faksov

[“Uporaba načina Ročno” na strani 85](#)

☐ Sam.

- Samo za pošiljanje faksov (zunanjega telefona ne potrebujete)
 - V glavnem za pošiljanje faksov in včasih za telefoniranje
- [“Uporaba načina Sam.” na strani 85](#)

Prejemanje faksov z uporabo povezanega telefona

Fakse lahko prejmete samo z uporabo zunanjega telefona.

[“Osnovne nastavitve” na strani 214](#)

[“Konfiguracija nastavitev pri priključitvi telefona” na strani 74](#)

Funkcija: pošiljanje/prejemanje s funkcijo PC-FAX (Windows/Mac OS)

Pošiljanje s funkcijo PC-FAX

Fakse lahko pošljete iz računalnika.

[“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov \(FAX Utility\)” na strani 205](#)

[“Pošiljanje faksa iz računalnika” na strani 90](#)

Prejemanje s funkcijo PC-FAX

Fakse lahko prejmete v računalnik.

[“Izbiranje nastavitev za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku” na strani 75](#)

[“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov \(FAX Utility\)” na strani 205](#)

[“Prejemanje faksov v računalniku” na strani 94](#)

Funkcije: Različna poročila o pošiljanju faksov

Stanje poslanih ali prejetih faksov si lahko ogledate v poročilu.

XX-XXXXXXXX				EPSON EXCEED YOUR VISION	
Fax Communication Log				PAGE. 001/001	XXXX.XX.XX XX:XX PM
Name	:	XXXX			
Fax	:	XXXX XX XXXX			
Date	Time	Type	ID	Duration	Pages Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001 No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001 OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX		OK

[“Nastavitve poročanja” na strani 218](#)

[“Nastavitve pošiljanja faksov:” na strani 88](#)

[“Dnevnik prenosa:” na strani 89](#)

[“Poročilo o faksih:” na strani 89](#)

Funkcija: varnost pri pošiljanju in prejemanju faksov

Uporabite lahko številne varnostne funkcije, kot je **Omejitve neposr. klicanja**, da preprečite pošiljanje napačnemu prejemniku, ali **Samodejno brisanje varnostne kopije**, da preprečite razkritje podatkov.

[“Varnostne nastavitve” na strani 218](#)

Funkcije: druge uporabne funkcije

Blokiranje neželenih faksov

Neželene fakse lahko zavrnete.

[“Zavrneni faks:” na strani 215](#)

Prejemanje faksov po klicanju

Ko pokličete drug faks, lahko prejmete fakse iz tega faksa.

[“Sprejemanje faksov z vzpostavitevijo klica” na strani 86](#)

[“Prejem na zahtevo:” na strani 89](#)

Pošiljanje faksov s tiskalnikom

Fakse lahko pošiljate tako, da številko prejemnikovega faksa vnesete na nadzorni plošči tiskalnika.

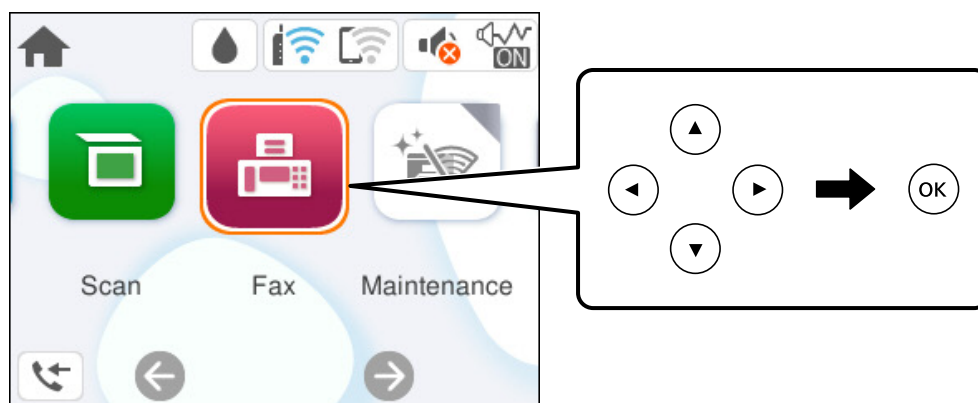
1. Vstavite izvornike.

V enem prenosu lahko pošljete največ 100 strani, vendar pa odvisno od preostalega razpoložljivega prostora v pomnilniku morda ne boste mogli poslati niti faksa z manj kot 100 stranmi.

[“Polaganje izvornikov” na strani 32](#)

2. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Faks**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.



3. Določite prejemnika.

[“Izbiranje prejemnikov” na strani 82](#)

4. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato konfigurirajte ustrezne nastavitve.

[“Nastavitve faksa” na strani 87](#)

5. Pritisnite gumb  na zavihku **Prejemnik**, da pošljete faks.

Opomba:

- ☐ Če je številka faksa zasedena ali če pride do kakršnih koli težav, tiskalnik po eni minuti samodejno ponovi klicanje.
- ☐ Za preklic pošiljanja pritisnite gumb .
- ☐ Pošiljanje barvnega faksa traja dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Dokler tiskalnik pošilja barvni faks, ne morete uporabljati drugih funkcij.

Izbiranje prejemnikov

Prejemnike lahko izberete na zavihku **Prejemnik** in jim pošljete faks na enega od teh načinov.

Ročni vnos številke faksa

Izberite **Tipkovn.**, vnesite številko faksa na prikazanem zaslonu in nato izberite **V redu**.

- Če želite dodati premor (tri sekunde premora med klicanjem), vnesite vezaj (-).

- Če ste v **Vrsta linije** določili kodo za dostop do zunanje linije, na začetek številke faksa vnesite »#« (lojtro) namesto dejanske kode za dostop do zunanje linije.

Opomba:

Če številke faksa ni mogoče vnesti ročno, je možnost **Omejitve neposr. klicanja** v razdelku **Varnostne nastavitve** nastavljena na **Vkl.**. S seznam stikov ali iz zgodovine poslanih faksov izberite prejemnike faksa.

Izbiranje prejemnikov na seznamu stikov

Izberite **Stiki**, izberite prejemnike za pošiljanje in nato izberite **Zapri**. Če prejemnik, ki mu želite poslati faks, še ni registriran na seznamu **Stiki**, izberite **Dodaj vnos**, da ga registrirate.

Izbiranje prejemnikov v zgodovini poslanih faksov

Izberite **Nedavni** in nato še prejemnika.

Opomba:

Če želite izbrisati vnesene prejemnike, prikažite seznam prejemnikov tako, da izberete polje s seznamom prejemnikov na vrhu zaslona LCD, izberite prejemnika na seznamu s pritiskom gumba **OK** in nato izberite **Zapri**.

Povezane informacije

➔ [“Registracija stikov za uporabo” na strani 76](#)

Različni načini pošiljanja faksov

Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave

Faks lahko pošljete tako, da pokličete s priključenim telefonom, če želite pred pošiljanjem faksa opraviti glasovni klic, ali če prejemnikova naprava ne preklopi samodejno na faks.

1. Dvignite slušalko priključenega telefona in pokličite prejemnikovo številko faksa prek telefona.

Opomba:

Ko prejemnik prevzame klic, se z njim lahko pogovarjate.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

3. Konfigurirajte ustrezne nastavitve na zaslonu **Nastavitve faksa**.

[“Nastavitve faksa” na strani 87](#)

4. Ko zaslišite zvok faksa, pritisnite gumb ◊ in odložite slušalko.

Opomba:

Če kličete številko prek priključenega telefona, traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Med pošiljanjem faksa ne morete uporabljati drugih funkcij.

Pošiljanje dokumentov različnih velikosti z uporabo samodejnega podajalnika dokumentov Nepr. opt. br. (sa. po. pa.)

Fakse lahko pošljete kot en dokument v izvorni velikosti, če fakse pošiljate glede na izvirnike ali po velikosti.

Če v samodejni podajalnik dokumentov vstavite izvirnike različnih velikosti, so vsi izvirniki poslani v največji velikosti med njimi. Če želite poslati izvirnika v njihovi izvorni velikosti, vstavite samo izvirnike enake velikosti.

1. Vstavite prvi komplet izvirnikov enake velikosti.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

3. Določite prejemnika.

[“Izbiranje prejemnikov” na strani 82](#)

4. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato še **Nepr. opt. br. (sa. po. pa.)**, da to možnost nastavite na **Vkl.**

Po potrebi lahko prilagodite tudi nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.

5. Pritisnite gumb ◊ (**Pošlji**).

6. Ko je dokončano optično branje prvih izvirnikov in se na nadzorni plošči prikaže sporočilo, ali želite optično prebrati naslednji nabor izvirnikov, izberite **Da**, nastavite naslednje izvirnike ter pritisnite gumb ◊.

Opomba:

Če po pozivu, da naložite naslednje izvirnike, na tiskalniku 60 ne naredite ničesar, tiskalnik prekine shranjevanje in začne pošiljati dokument.

Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta (Neposredno pošiljanje)

Pri pošiljanju črno-belega faksa se optično prebrani dokument začasno shrani v pomnilniku tiskalnika. Pošiljanje večjega števila strani zato lahko povzroči, da se pomnilnik zapolni, to pa bi ustavilo pošiljanje faksa. Temu se lahko

izognete, če omogočite funkcijo **Neposredno pošiljanje**; toda v tem primeru traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. To funkcijo lahko uporabite, če je prejemnik samo en.

Odpiranje menija

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Faks > Nastavitve faksa Neposredno pošiljanje.

Pošiljanje enobarvnih faksov ob določeni uri dneva (Zamik pošiljanja faksa)

Faks lahko pošljete ob določenem času. Samo črno-bele fakse je mogoče poslati ob določenem času.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.
2. Določite prejemnika.
[“Izbiranje prejemnikov” na strani 82](#)
3. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato še **Zamik pošiljanja faksa**.
4. Izberite polje **Zamik pošiljanja faksa**, da ga nastavite na **Vkl.**
5. Izberite polje **Ura**, vnesite uro, ko želite poslati faks, in nato izberite **V redu**.

6. Izberite **Končano**, da uporabite nastavitve.
Po potrebi lahko prilagodite tudi nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.

7. Pošljite faks.

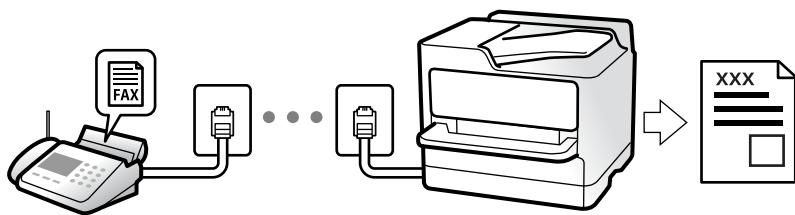
Opomba:

*Drugi faks lahko pošljete šele, ko pošljete prvi faks ob določeni uri. Če želite poslati še en faks, morate preklicati razporejeni faks tako, da na začetnem zaslonu izberete **Faks** in ga nato izbrišete.*

Prejemanje faksov v tiskalniku

Če je tiskalnik povezan s telefonsko linijo in ste v čarovniku Čarovnik za nastavitve faksa opravili osnovne nastavitve, lahko sprejemate fakse.

Prejeti faksi se natisnejo v začetnih nastavitvah tiskalnika.



Če želite preveriti stanje nastavitev faksa, lahko natisnete **Seznam nastavitev faksa** tako, da izberete **Faks** >  (Več) > **Poročilo o faksih** > **Seznam nastavitev faksa**.

Sprejemanje dohodnih faksov

V načinu **Način sprejemanja** sta na voljo dve možnosti.

Povezane informacije

- ➔ [“Uporaba načina Ročno” na strani 85](#)
- ➔ [“Uporaba načina Sam.” na strani 85](#)

Uporaba načina Ročno

Ta način je primeren predvsem za telefoniranje, vendar tudi za pošiljanje faksov.

Sprejemanje faksov

Ko zazvoni telefon, lahko ročno sprejmete klic tako, da dvignete slušalko.

- ☐ Ko zaslišite signal faksa (baud):

Na začetnem zaslonu tiskalnika izberite možnost **Faks** in pritisnite gumb , da izberete možnost za prejemanje faksa, ter nato še gumb . Nato odložite slušalko.

- ☐ Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu:
Običajno sprejmite klic.

Sprejemanje faksov samo s povezanim telefonom

Če imate izbrano možnost **Oddalj. sprejem.**, lahko sprejemate fakse tako, da enostavno vnesete **Koda za začetek**.

Ko telefon pozvoni, dvignite slušalko. Ko zaslišite ton faksa, vnesite dve števki **Koda za začetek** in nato odložite slušalko.

Povezane informacije

- ➔ [“Oddalj. sprejem.” na strani 215](#)

Uporaba načina Sam.

V tem načinu linijo uporabljate za naslednje namene.

- ☐ Uporaba linije samo za pošiljanje faksov (zunanji telefon ni potreben)
- ☐ Uporaba linije večinoma za pošiljanje faksov in občasno telefoniranje

Sprejemanje faksov brez zunanjega telefona

Tiskalnik samodejno preklopi na način sprejemanja faksov, ko tiskalnik doseže število zvonjenj, ki ste jih nastavili v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**.

Sprejemanje faksov z zunanjim telefonom

V nadaljevanju je opisan način delovanja tiskalnika z zunanjim telefonom.

- ☐ Ko odzivnik med številom zvonjenj, nastavljenim v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**, sprejme klic:
 - Če je zvonjenje namenjeno faksu, tiskalnik samodejno preklopi v način za sprejemanje faksov.
 - Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu, odzivnik lahko sprejme glasovne klice in snema glasovna sporočila.
- ☐ Ko dvignete slušalko med številom zvonjenj, nastavljenim v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**:
 - Če je zvonjenje nastavljeno za faks: ostanite na liniji, dokler tiskalnik ne začne samodejno prejemati faksa (na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže **Vzpostavljanje povezave**). Ko začne tiskalnik prejemati faks, lahko odložite slušalko. Če želite faks začeti prejemati takoj, upoštevajte enaka navodila kot v načinu **Ročno**. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Faks** in pritisnite gumb , da izberete možnost za prejemanje faksa, ter nato še gumb . Nato odložite slušalko.
 - Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu, lahko običajno sprejmete klic.
- ☐ Ko preneha zvoniti in tiskalnik samodejno preklopi v način za sprejemanje faksov:
 - Če je zvonjenje namenjeno faksu, tiskalnik začne sprejemati fakse.
 - Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu, sprejem klica ni mogoč. Osebo, ki vas kliče, prosite, naj vas pokliče nazaj.

Opomba:

Število zvonjenj, potrebnih za sprejem odzivnika, nastavite na število, ki je nižje od števila, nastavljenega v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**. V nasprotnem telefonski odzivnik ne more sprejeti glasovnih klicev, da bi posnel glasovna sporočila. Če želite izvedeti več o nastavljanju odzivnika, preberite priročnik, ki je bil priložen odzivniku.

Sprejemanje faksov z vzpostavitevijo klica

Faks, shranjen v drugi napravi za faksiranje, lahko sprejmete tako, da pokličete številko faksa.

Sprejemanje faksov s pozivanjem (Prejem na zahtevo)

Faks, shranjen v drugi napravi za faksiranje, lahko sprejmete tako, da pokličete številko faksa. To funkcijo uporabite za prejemanje dokumenta iz informacijske storitve faksa. Če pa ima informacijska storitev faksa funkcijo glasovnih navodil, ki jih morate upoštevati za prejemanje dokumenta, te funkcije ne morete uporabiti.

Opomba:

Če želite prejeti dokument iz informacijske storitve faksa, ki uporablja glasovna navodila, preprosto pokličite številko s priključenim telefonom in upravljajte telefon in tiskalnik na podlagi zvočnih navodil.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Izberite  (Več).
3. Izberite **Prejem na zahtevo**, da to možnost nastavite na **Vkl.**, in nato izberite **Zapri**.
4. Vnesite številko faksa.

[“Izbiranje prejemnikov” na strani 82](#)

Opomba:

Če je funkcija **Varnostne nastavitve** v oknu **Omejitve neposr. klicanja** nastavljena na **Vkl.**, lahko prejemnike faksa izberete samo na seznamu stikov ali v zgodovini poslanih faksov. Številke faksa ne morete vnesti ročno.

5. Pritisnite gumb , da zaženete postopek **Prejem na zahtevo**.

Možnosti menija za pošiljanje faksov

Prejemnik

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Faks > Prejemnik

Stiki:

Izberite prejemnika na seznamu stikov. Stik lahko tudi dodate ali uredite.

Nedavni:

Izberite prejemnika v zgodovini poslanih faksov. Prejemnika lahko tudi dodate na seznam stikov.

Tipkovn.:

Ročno vnesite številko faksa.

Povezane informacije

➔ [“Izbiranje prejemnikov” na strani 82](#)

Nastavitve faksa

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Faks > Nastavitve faksa

Nas. op. branja:

Ločljivost:

Izberite ločljivost izhodnega faksa. Če izberete višjo ločljivost, se velikost podatkov poveča, zato pošiljanje faksa vzame več časa.

Gostota:

Nastavi gostoto tiskanja za izhodni faks. Z gumbom + potemnite gostoto, z gumbom - pa jo posvetlite.

Nepr. opt. br. (sa. po. pa.):

Fakse lahko pošljete kot en dokument v izvirni velikosti, če fakse pošiljate glede na izvirnike ali po velikosti. Več o tej temi si lahko preberete v nadaljevanju te dokumentacije.

Izv. velikost (steklo):

Izberite velikost in usmerjenost izvirnika, ki ste ga postavili na steklo optičnega bralnika.

Barvni način:

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

Nastavitve pošiljanja faksov:

Neposredno pošiljanje:

Optično prebere izvornike in pošlje enobarvni faks. Ker se optično prebrani izvorniki ne shranijo trajno v pomnilnik tiskalnika, tudi če pošiljate večje količine strani, se lahko izognete napakam tiskalnika zaradi pomanjkanja pomnilnika. Če imate to funkcijo omogočeno, pošiljanje traja dlje. Več o tej temi si lahko preberete v nadaljevanju te dokumentacije.

Te funkcije ne morete uporabiti pri pošiljanju faksa več prejemnikom.

Zamik pošiljanja faksa:

Pošlje faks ob določenem času. S to možnostjo je mogoče pošiljati le črno-bele fakse. Več o tej temi si lahko preberete v nadaljevanju te dokumentacije.

Podat. pošilj.:

Podat. pošilj.:

Če želite vključiti informacije v glavi, izberite mesto v izhodnem faksu, kamor jih želite vključiti (ime pošiljatelja in številka faksa).

- ☐ **Izključeno:** Faks je poslan brez informacij v glavi.
- ☐ **Izven slike:** Pošlje faks z informacijami v glavi na zgornjem belem robu faksa. To bo preprečilo, da bi se glava prekrivala z optično prebrano sliko, vendar bo faks, ki ga prejme prejemnik, morda natisnjen na dva lista, odvisno od velikosti izvornikov.
- ☐ **Znotraj slike:** Pošlje faks, na katerem bodo informacije v glavi približno 7 mm nižje od vrha optično prebrane slike. Glava se bo morda prekrivala s sliko, vendar faks, ki ga prejme prejemnik, ne bo razdeljen na dva dokumenta.

Glava faksa:

Izberite glavo za prejemnika. Za uporabo te funkcije morate vnaprej registrirati več glav.

Dodatne informacije:

Izberite podatke, ki jih želite dodati. Izberete lahko en podatek v **Vaša telefonska št.** in **Ciljni seznam**.

Poročilo o prenosu:

Po pošiljanju faksa natisne poročilo o prenosu.

Ob napaki natisni natisne poročilo le, ko pride do napake.

Če ste nastavili možnost **Poročilu priloži sliko** na zaslonu **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja**, so s poročilom natisnjeni tudi faksi z napako.

Poč. vse nast.:

Ponastavi vse nastavitve na zaslonih **Nas. op. branja** in **Nastavitve pošiljanja faksov** na privzete nastavitve.

Povezane informacije

- ➔ “Pošiljanje dokumentov različnih velikosti z uporabo samodejnega podajalnika dokumentov Nepr. opt. br. (sa. po. pa.)” na strani 83
- ➔ “Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta (Neposredno pošiljanje)” na strani 83
- ➔ “Pošiljanje enobarvnih faksob ob določeni uri dneva (Zamik pošiljanja faksa)” na strani 84

Več

Če izberete možnost  v razdelku **Faks** na začetnem zaslonu, prikažete meni **Več**.

Dnevnik prenosa:

Zgodovino poslanih ali prejetih faksob lahko preverite.

Poročilo o faksih:

Zadnji prenos:

Natisne poročilo za prejšnji prek pozivanja poslani ali prejeti faks.

Dnevnik faksob:

Natisne poročilo o prenosu. V naslednjem meniju lahko nastavite samodejno tiskanje tega poročila.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja > Samodejno tiskanje dnevnika faksa

Seznam nastavitve faksa:

Natisne trenutne nastavitve faksa.

Sledenje protokolu:

Natisne podrobno poročilo za prejšnji poslani ali prejeti faks.

Prejem na zahtevo:

Če je možnost nastavljena na **Vkl.** in pokličete pošiljateljstvo številko faksa, lahko prejmete dokumente iz pošiljateljstva faksa. Podrobnosti o prejemanju faksa s možnostjo **Prejem na zahtevo** najdete v nadaljevanju tega priročnika.

Ko zaprete meni Faks, se nastavitve povrne na možnost **Izkl.** (privzeta možnost).

Ponovno natisni sprejeti faks:

znova natisne prejete fakse v tiskalniku.

Nastavitve faksa:

Dostopa do razdelka **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa**.

Povezane informacije

- ➔ “Sprejemanje faksob s pozivanjem (Prejem na zahtevo)” na strani 86

Uporaba drugih funkcij faksa

Ročno tiskanje poročila faksa

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.
2. Pritisnite gumb »V redu« in izberite **Več**.
3. Izberite **Poročilo o faksih**.
4. Izberite poročilo, ki ga želite natisniti in nato sledite navodilom na zaslonu.

Opomba:

Obliko poročila lahko spremenite. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja** in nato spremenite nastavitve **Poročilu priloži sliko** ali **Oblika poročila**.

Pošiljanje faksa iz računalnika

Fakse lahko iz računalnika pošljete s pomočjo pripomočka FAX Utility in gonilnika PC-FAX.

Opomba:

- ☐ Pred uporabo te funkcije preverite, ali sta FAX Utility in gonilnik PC-FAX tiskalnika nameščena.
“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility)” na strani 205
“Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX)” na strani 205
- ☐ Če pripomoček FAX Utility ni nameščena, namestite pripomoček FAX Utility z aplikacijo EPSON Software Updater (aplikacija za posodabljanje programske opreme).

Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Windows)

Če v programu, kot je Microsoft Word ali Excel, v meniju **Natisni** izberete faks tiskalnika, lahko podatke, kot so dokumenti, risbe in tabele, ki ste jih ustvarili, pošljete neposredno z naslovnico.

Opomba:

V spodnji razlagi je za primer uporabljen Microsoft Word. Dejanski postopek se lahko razlikuje glede na program, ki ga uporabljate. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

1. V programu ustvarite dokument, ki ga boste poslali po faksu.
2. V meniju **Datoteka** kliknite **Natisni**.
V programu se odpre okno **Natisni**.
3. V razdelku **Tiskalnik** izberite **XXXXXX (FAX)** (kjer je XXXXXX ime vašega tiskalnika) in preverite nastavitve pošiljanja faksa.
 - ☐ V polje **Število kopij** vnesite **1**. Če vnesete **2** ali več, faks morda ne bo pravilno prenesen.
 - ☐ V enem prenosu faksa lahko pošljete največ 100 strani.

4. Kliknite **Lastnosti tiskalnika** ali **Lastnosti**, če želite določiti **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, ali **Character Density**.

Podrobnosti najdete v pomoči za gonilnik PC-FAX.

5. Kliknite **Natisni**.

Opomba:

Ob prvi uporabi aplikacije FAX Utility se odpre okno za registracijo podatkov. Vnesite potrebne podatke in nato kliknite **OK**.

Prikaže se zaslon **Recipient Settings** pripomočka FAX Utility.

6. Če želite poslati druge dokumente v istem prenosu faksa, potrdite polje **Add documents to send**.

Ko v 9. koraku kliknete **Naprej**, se prikaže zaslon za dodajanje dokumentov.

7. Po potrebi potrdite polje **Attach a cover sheet**.

8. Navedite prejemnika.

- ☐ Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) v imeniku **PC-FAX Phone Book**:

Če je prejemnik shranjen v imeniku, upoštevajte spodnja navodila.

❶ Kliknite zavihek **PC-FAX Phone Book**.

❷ Izberite prejemnika na seznamu in kliknite **Add**.

- ☐ Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) med stiki v tiskalniku:

Če je prejemnik shranjen med stiki v tiskalniku, upoštevajte spodnja navodila.

❶ Kliknite zavihek **Contacts on Printer**.

❷ Izberite stike na seznamu in kliknite **Add**, da odprete okno **Add to Recipient**.

❸ Izberite stike na seznamu, ki se prikaže, in nato kliknite **Edit**.

❹ Po potrebi dodajte osebne podatke, na primer **Company/Corp.** in **Title**, in kliknite **OK**, da se vrnete v okno **Add to Recipient**.

❺ Po potrebi potrdite polje **Register in the PC-FAX Phone Book**, da shranite stike v imenik **PC-FAX Phone Book**.

❻ Kliknite **OK**.

- ☐ Neposredna navedba prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov):

Upoštevajte spodnja navodila.

❶ Kliknite zavihek **Manual Dial**.

❷ Vnesite ustrezne podatke.

❸ Kliknite **Add**.

Če kliknete **Save to Phone Book**, lahko shranite prejemnika na seznam na zavihku **PC-FAX Phone Book**.

Opomba:

- ☐ Če je v tiskalniku možnost **Vrsta linije** nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte **Vrsta linije** v poglavju **Osnovne nastavitve**. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

- ☐ Če ste izbrali možnost **Enter fax number twice** v razdelku **Optional Settings** na glavnem zaslonu pripomočka FAX Utility, morate znova vnesti isto številko, ko kliknete **Add** ali **Naprej**.

Prejemnik je dodan na **Recipient List**, ki je prikazan v zgornjem delu okna.

9. Kliknite **Naprej**.

- ☐ Če potrdite polje **Add documents to send**, upoštevajte spodnja navodila za dodajanje dokumentov v oknu **Document Merging**.

- 1 Odprite dokument, ki ga želite dodati, in nato izberite isti tiskalnik (ime faksa) v oknu **Tiskanje**. Dokument je dodan na seznam **Document List to Merge**.
- 2 Kliknite **Predogled**, da preverite spojeni dokument.
- 3 Kliknite **Naprej**.

Opomba:

Nastavitve za **Image Quality in Color**, ki ste jih izbrali za prvi dokument, so uporabljene tudi za druge dokumente.

- ☐ Če potrdite polje **Attach a cover sheet**, navedite vsebino naslovnice v oknu **Cover Sheet Settings**.

- 1 Izberite naslovnico med vzorci na seznamu **Cover Sheet**. Upoštevajte, da ni na voljo nobena funkcija za ustvarjanje prvotne naslovnice ali dodajanje prvotne naslovnice na seznam.
- 2 Izpolnite polji **Subject in Message**.
- 3 Kliknite **Naprej**.

Opomba:

Po potrebi izberite nastavitve v razdelku **Cover Sheet Settings**.

- ☐ Kliknite **Cover Sheet Formatting**, če želite spremeniti vrstni red elementov na naslovnici. V razdelku **Paper Size** lahko izberete velikost naslovnice. Izberete lahko tudi velikost naslovnice, ki se razlikuje od naslovnice prenesenega dokumenta.
- ☐ Kliknite **Font**, če želite spremeniti pisavo besedila, uporabljeno na naslovnici.
- ☐ Kliknite **Sender Settings**, če želite spremeniti podatke o pošiljatelju.
- ☐ Kliknite **Detailed Preview**, če si želite ogledati naslovnico z vneseno zadevo in sporočilom.

10. Oglejte si vsebino prenosa in kliknite **Send**.

Pred prenosom se prepričajte, da sta ime in številka faksa prejemnika pravilna. Kliknite **Preview** za predogled naslovnice in dokumenta za prenos.

Ko se prenos začne, se odpre okno, v katerem je prikazano stanje prenosa.

Opomba:

- ☐ Če želite ustaviti prenos, izberite podatke in kliknite **Prekliči** . Prenos lahko prekličete tudi na nadzorni plošči tiskalnika.
- ☐ Če med prenosom pride do napake, se odpre okno **Communication error**. Preverite napako in znova prenesite dokument.
- ☐ Zaslón Fax Status Monitor (zgoraj omenjeni zaslon, v katerem je prikazano stanje prenosa) se ne prikaže, če na glavnem zaslonu pripomočka FAX Utility na zaslonu **Optional Settings** ne izberete možnosti **Display Fax Status Monitor During Transmission**.

Povezane informacije

➡ [“Osnovne nastavitve” na strani 214](#)

Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Mac OS)

Če v programu, ki je na voljo na trgu, v meniju **Natisni** izberete tiskalnik, ki podpira funkcijo faksa, lahko pošljete podatke, kot so dokumenti, risbe in tabele, ki ste jih ustvarili.

Opomba:

V spodnji razlagi je za primer uporabljen Text Edit, standardna aplikacija sistema Mac OS.

1. V programu ustvarite dokument, ki ga želite poslati po faksu.
2. V meniju **Datoteka** kliknite **Natisni**.
V programu se prikaže okno **Natisni**.
3. Izberite tiskalnik (ime faksa) v polju **Ime**, kliknite ▼, da prikazete podrobne nastavitve, preverite nastavitve tiskanja, in nato kliknite **OK**.
4. Konfigurirajte nastavitve za vsak element.
 - ☐ V polje **Število kopij** vnesite **1**. Poslana je samo 1 kopija, tudi če določite **2** ali več kopij.
 - ☐ V enem prenosu faksa lahko pošljete največ 100 strani.

Opomba:

Velikost strani dokumentov, ki jo lahko pošljete, je enaka velikosti papirja, ki ga lahko v tiskalniku pošljete po faksu.

5. V pojavnem meniju izberite Fax Settings in konfigurirajte nastavitve za vsak element.
Opise posameznega elementa nastavitve najdete v pomoči za gonilnik PC-FAX.
Kliknite  v spodnjem levem kotu okna, da odprete pomoč za gonilnik PC-FAX.
6. Izberite meni Recipient Settings in nato navedite prejemnika.
 - ☐ Neposredna navedba prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov):
Kliknite element **Add**, vnesite potrebne podatke in kliknite . Prejemnik je dodan na Recipient List, ki je prikazan v zgornjem delu okna.
Če ste v nastavitvah gonilnika PC-FAX izbrali »Enter fax number twice«, morate znova vnesti isto številko, ko kliknete .
 - Če vaša linija za povezavo faksa zahteva kodo predpone, izpolnite polje External Access Prefix.

Opomba:

Če je v tiskalniku možnost Vrsta linije nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte Vrsta linije v poglavju Osnovne nastavitve. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

- ☐ Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) v imeniku:
Če je prejemnik shranjen v imeniku, kliknite zavihek . Izberite prejemnika na seznamu in kliknite **Add** > **OK**.
Če vaša linija za povezavo faksa zahteva kodo predpone, izpolnite polje External Access Prefix.

Opomba:

Če je v tiskalniku možnost Vrsta linije nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte Vrsta linije v poglavju Osnovne nastavitve. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

7. Izberite nastavitve prejemnika in kliknite **Fax**.
Pošiljanje se začne.

Pred prenosom se prepričajte, da sta ime in številka faksa prejemnika pravilna.

Opomba:

- ☐ Če kliknete ikono tiskalniki v vrstici Dock, se odpre zaslon za preverjanje stanja prenosa. Če želite ustaviti pošiljanje, kliknite podatke in nato še **Delete**.
- ☐ Če med prenosom pride do napake, se prikaže sporočilo **Sending failed**. Oglejte si zapise prenosa na zaslonu **Fax Transmission Record**.
- ☐ Dokumenti z mešano velikostjo papirja morda ne bodo poslani pravilno.

Povezane informacije

➡ [“Osnovne nastavitve” na strani 214](#)

Prejemanje faksov v računalniku

Fakse lahko prejmete s tiskalnikom in jih v obliki zapisa PDF shranite v računalnik, na katerega je priključen tiskalnik. Za konfiguracijo nastavitve uporabite FAX Utility (aplikacija).

Podrobnosti o uporabi aplikacije FAX Utility najdete v poglavju Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu). Če se med konfiguriranjem nastavitve v računalniku prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo. Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika.

Opomba:

- ☐ Pred uporabo te funkcije preverite, ali sta pripomoček FAX Utility ter gonilnik PC-FAX tiskalnika nameščena in ali so nastavitve za pripomoček FAX Utility konfigurirane.
[“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov \(FAX Utility\)” na strani 205](#)
[“Program za pošiljanje faksov \(gonilnik PC-FAX\)” na strani 205](#)
- ☐ Če pripomoček FAX Utility ni nameščen, namestite pripomoček FAX Utility z aplikacijo EPSON Software Updater (aplikacija za posodabljanje programske opreme).

 Pomembno:

- ☐ Če želite prejemati fakse v računalnik, morate na nadzorni plošči način **Način sprejemanja** nastaviti na **Sam..** Če želite izvedeti več o stanju nastavitve tiskalnika, se obrnite na skrbnika. Če želite konfigurirati nastavitve na nadzorni plošči tiskalnika, izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Način sprejemanja**.
- ☐ Računalnik, ki je nastavljen za prejemanje faksov, mora biti vedno vklopljen. Prejeti dokumenti so začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika, nato pa so shranjeni v računalnik. Če izklopite računalnik, lahko zmanjka pomnilnika v tiskalniku, ker tiskalnik ne more pošiljati dokumentov v računalnik.
- ☐ Ikona  na nadzorni plošči tiskalnika prikazuje število dokumentov, ki so začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika.
- ☐ Če želite prebrati prejete fakse, morate v računalnik namestiti pregledovalnik datotek PDF, kot je Adobe Reader.

Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Windows)

Če računalnik nastavite tako, da shranjuje fakse, ki ste jih prejeli s tiskalnikom, lahko uporabite ikono faksa v opravljeni vrstici sistema Windows za ogled stanja obdelave prejetih faksov in preverjanje, ali so na voljo novi faksi. Če računalnik nastavite tako, da prikaže obvestilo, ko prejmete nove fakse, se blizu systemske vrstice sistema Windows prikaže pojavni zaslon z obvestilom, v katerem si lahko ogledate nove fakse.

Opomba:

- ☐ Podatki prejetih faksov, shranjeni v računalniku, so odstranjeni iz pomnilnika tiskalnika.
- ☐ Za ogled prejetih faksov potrebujete Adobe Reader, ker so shranjeni kot datoteke PDF.

Uporaba ikone faksa v opravilni vrstici (Windows)

Prek ikone faksa, ki je prikazana v opravilni vrstici sistema Windows, lahko preverite, ali ste prejeli nove fakse, in si ogledate stanje delovanja.

1. Preverite ikono.

- ☐  : v pripravljenosti.
- ☐  : preverjanje, ali so na voljo novi faksi.
- ☐  : uvažanje novih faksov je končano.

2. Z desno tipko miške kliknite ikono in nato kliknite **View Receiving Fax Record**.

Prikaže se zaslon **Receiving Fax Record**.

3. Oglejte si datum in pošiljatelja na seznamu ter nato odprite prejeto datoteko kot PDF.

Opomba:

- ☐ Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxx_nnnnn (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda_števila pošiljatelja)
- ☐ Mapo s prejetimi faksi lahko odprete tudi neposredno tako, da kliknete ikono z desno tipko miško. Za podrobnosti si oglejte **Optional Settings** v pripomočku FAX Utility in pomoči zanj (ki je prikazana v glavnem oknu).

Če ikona faksa označuje, da je faks v pripravljenosti, lahko takoj preverite, ali ste prejeli nove fakse tako, da izberete **Check new faxes now**.

Uporaba okna z obvestili (Windows)

Če nastavite, da želite prejemati obvestila o novih faksih, se blizu vrstice z opravi odpre okno z obvestilom za vsak faks.

1. Oglejte si zaslon z obvestilom, ki je prikazan na zaslonu računalnika.

Opomba:

Zaslon z obvestilom izgone, če določen čas ne izvedete nobenega dejanja. Nastavitve obvestil, kot je čas prikaza, lahko spremenite.

2. Kliknite kjer koli na zaslonu z obvestilom, razen gumba .

Prikaže se zaslon **Receiving Fax Record**.

3. Oglejte si datum in pošiljatelja na seznamu ter nato odprite prejeta datoteko kot PDF.

Opomba:

- ❑ Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda_števila pošiljatelja)

- ❑ Mapo s prejetimi faksi lahko odprete tudi neposredno tako, da kliknete ikono z desno tipko miško. Za podrobnosti si oglejte **Optional Settings** v pripomočku FAX Utility in pomoči zanj (ki je prikazana v glavnem oknu).

Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Mac OS)

Uporabite enega od teh načinov, da preverite, ali ste prejeli nove fakse. Ta možnost je na voljo samo v računalnikih, v katerih je nastavljena možnost "Save" (save faxes on this computer).

- ❑ Odprite mapo s prejetimi faksi (določena v razdelku **Received Fax Output Settings**.)

- ❑ Odprite Fax Receive Monitor in kliknite **Check new faxes now**.

- ❑ Obvestilo, da ste prejeli nove fakse

Če v pripomočku FAX Utility v razdelku **Fax Receive Monitor > Preferences** izberete **Notify me of new faxes via a dock icon**, se v vrstici Dock prikaže ikona nadzornika prejetih faksov in vas obvesti, da ste prejeli nove fakse.

Odpiranje mape s prejetimi faksi v nadzorniku prejetih faksov (Mac OS)

Če izberete "Save" (save faxes on this computer), lahko v računalniku odprete mapo za shranjevanje, ki ste jo določili za shranjevanje faksov.

1. Kliknite ikono nadzornika prejetih faksov Dock, da odprete **Fax Receive Monitor**.
2. Izberite tiskalnik in kliknite **Open folder** ali pa dvokliknite ime tiskalnika.
3. Oglejte si datum in pošiljatelja v imenu datoteke ter nato odprite datoteko PDF.

Opomba:

Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.

LLLLMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda_števila pošiljatelja)

Informacije, ki jih je poslal pošiljatelj, so prikazane kot številka pošiljatelja. Ta številka morda ne bo prikazana, kar je odvisno od pošiljatelja.

Preklic funkcije za shranjevanje dohodnih faksov v računalnik

Shranjevanje faksov v računalnik lahko prekličete s pripomočkom FAX Utility.

Za podrobnosti si oglejte Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu).

Opomba:

- ❑ Če so na voljo faksi, ki še niso bili shranjeni v računalnik, funkcije za shranjevanje faksov v računalnik ni mogoče preklicati.

- ❑ Spremenite lahko tudi nastavitve tiskalnika. Obrnite se na skrbnika v zvezi z informacijami o preklicu nastavitve za shranjevanje prejetih faksov v računalnik.

Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje nastavitve Shrani v računalnik, ki onemogoča prejemanje faksov” na strani 76](#)



Vzdrževanje tiskalnika

Preverjanje stanja potrošnega materiala.	99
Izboljšanje kakovosti tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja.	99
Čiščenje tiskalnika.	109

Preverjanje stanja potrošnega materiala

Približne ravni črnila in približno življenjsko dobo vzdrževalne škatlice si lahko ogledate na nadzorni plošči tiskalnika. Na začetnem zaslonu izberite .

Opomba:

❑ Približne ravni črnila in približno servisno dobo vzdrževalne škatlice lahko preverite tudi v nadzorniku stanja v gonilniku tiskalnika.

❑ Windows

Kliknite **EPSON Status Monitor 3** na zavihku **Vzdrževanje**.

Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje** nato pa izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.

❑ Mac OS

Meni Apple > Sistemske nastavitve > Tiskalniki in optični bralniki (ali Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faksiranje) > Epson(XXXX) > Možnosti in dodatna oprema > Pripomoček > Odpri pripomoček tiskalnika > EPSON Status Monitor

❑ Tiskanje lahko nadaljujete, ko je prikazano sporočilo o nizki ravni črnila. Po potrebi zamenjajte kartuše s črnilom.

Povezane informacije

- ➔ [“Začasno nadaljevanje tiskanja brez zamenjave kartuš s črnilom” na strani 185](#)
- ➔ [“Nadaljevanje tiskanja za varčevanje črnega črnila \(velja samo za Windows\)” na strani 187](#)
- ➔ [“Treba je zamenjati kartuše s črnilom” na strani 182](#)
- ➔ [“Treba je zamenjati vzdrževalno škatlico” na strani 188](#)

Izboljšanje kakovosti tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja

Preverjanje in čiščenje tiskalne glave

Če so šobe zamašene, izpisi postanejo blede, pojavijo pa se vidni pasovi ali nepričakovane barve. Če so šobe precej zamašene, bo natisnjen prazen list. Če se kakovost tiskanja poslabša, s funkcijo za preverjanje šob preverite, ali so šobe zamašene. Če so šobe zamašene, očistite tiskalno glavo.



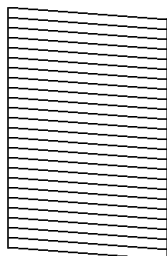
Pomembno:

- ☐ Med čiščenjem glave ne odpirajte enote za optično branje in ne ugašajte tiskalnika. Če je čiščenje glave nedokončano, morda ne boste mogli tiskati.
- ☐ Funkcija čiščenja glave porabi črnilo in je ne zaganjajte prepogosto.
- ☐ Ko je raven črnila nizka, morda ne boste mogli očistiti tiskalne glave.
- ☐ Če se kakovost tiskanja ni izboljšala niti po 3-kratnem preverjanju šob in čiščenju glave, pred tiskanjem počakajte najmanj 12 ur in nato znova zaženite preverjanje šob ter po potrebi ponovite čiščenje glav.
Priporočamo, da tiskalnik izklopite z gumbom . Če se kakovost tiskanja še vedno ne izboljša, zaženite Močno čiščenje.
- ☐ Da preprečite zasušitev tiskalne glave, ne iztaknite napajalnega kabla, medtem ko je tiskalnik prižgan.

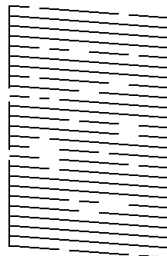
Tiskalno glavo lahko preverite in jo očistite na nadzorni plošči tiskalnika.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Vzdržev..**
Element izberite z gumbi    , nato pa pritisnite gumb OK.
2. Izberite **Preverite šobo tiskalne glave.**
3. Upoštevajte navodila na zaslonu, da naložite papir in natisnete vzorec za preverjanje šob.
4. Oglejte si natisnjen vzorec in preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene.

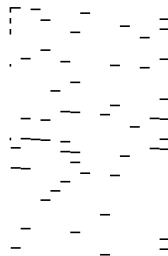
A) OK



B) NG



C) NG



☐ A:

Vse črte so natisnjene. Izberite . Izvesti vam ni treba nobenega nadaljnjega koraka.

☐ B ali blizu B

Nekatere šobe so zamašene. Izberite  in nato še **Čiščenje tiskalne glave** na naslednjem zaslonu.

☐ C ali blizu C

Če manjka oz. ni natisnjenih večine črt, je večina šob zamašenih. Izberite  in nato še **Močno čiščenje** na naslednjem zaslonu.

5. Upoštevajte navodila na zaslonu za čiščenje tiskalne glave ali funkcijo Močno čiščenje.
6. Po končanem čiščenju je vzorec za preverjanje šob natisnjen samodejno. Ponavljajte čiščenje in tiskanje vzorca, dokler se ne natisnejo vse črte v celoti.



Pomembno:

Če se kakovost tiskanja ni izboljšala niti po 3-kratnem preverjanju šob in čiščenju glave, pred tiskanjem počakajte najmanj 12 ur in nato znova zaženite preverjanje šob ter po potrebi ponovite čiščenje glav. Priporočamo, da tiskalnik izklopite z gumbom . Če se kakovost tiskanja še vedno ne izboljša, zaženite Močno čiščenje.

Opomba:

Tiskalno glavo lahko preverite in jo očistite v gonilniku tiskalnika.

☐ Windows

Kliknite **Natisni stanje šobe tiskalne glave** na zavihku **Vzdrževanje**.

☐ Mac OS

Meni Apple > **Nastavitve sistema** > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) > Epson(XXXX) > **Možnosti in potrošni material** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika** > **Natisni stanje šobe tiskalne glave**

Povezane informacije

➔ [“Zagon funkcije Močno čiščenje” na strani 101](#)

Zagon funkcije Močno čiščenje

S funkcijo Močno čiščenje lahko izboljšate kakovost tiskanja v naslednjih primerih.

☐ Ko je zamašenih večino šob.

☐ Ko ste 3-krat izvedli preverjanje šob in čiščenje glave ter niste tiskali vsaj 12 ur, kakovost tiskanja pa se kljub temu ni izboljšala.

Pred zagonom te funkcije s funkcijo za preverjanje šob preverite, ali so šobe zamašene, preberite ta navodila in nato zaženite funkcijo Močno čiščenje.



Pomembno:

Funkcija Močno čiščenje porabi več črnila kot čiščenje tiskalne glave.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Vzdržev.**
Element izberite z gumbi , nato pa pritisnite gumb OK.
2. Izberite **Močno čiščenje**.
3. Upoštevajte navodila na zaslonu za zagon funkcije Močno čiščenje.
4. Po zagonu te funkcije zaženite postopek za preverjanje šob in se prepričajte, da šobe niso zamašene.
Podrobnosti o zagonu preverjanja šob najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.



Pomembno:

Če se kakovost tiskanja ne izboljša niti po izvedeni funkciji Močno čiščenje, pred tiskanjem počakajte najmanj 12 ur in nato znova natisnite vzorec za preverjanje šob. Ponovno zaženite funkcijo Čiščenje tiskalne glave ali Močno čiščenje, odvisno od natisnjenega vzorca. Če se kakovost še vedno ne izboljša, se obrnite na podporo družbe Epson.

Opomba:

Temeljito čiščenje lahko zaženete tudi v gonilniku tiskalnika.

☐ Windows

Zavihek **Vzdrževanje** > **Čiščenje tiskalne glave** > **Močno čiščenje**

☐ Mac OS

Meni **Apple** > **Nastavitve sistema** > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) > **Epson(XXXX)** > **Možnosti in potrošni material** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika** > **Čiščenje tiskalne glave** > **Temeljito čiščenje**

Povezane informacije

➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 99](#)

Preprečevanje zamašitve šob

Za vklop in izklop tiskalnika vedno uporabite gumb za vklop/izklop.

Predem izključite napajalni kabel, se prepričajte, da je lučka za napajanje izklopljena.

Samo črnilo se lahko izsuši, če ni pokrito. Tako kot morate nataktni pokrovček na nalivno ali oljno pero, da se ne posuši, morate tudi ustrezno zapreti tiskalno glavo, da preprečite zasušitev črnila.

Če napajalni kabel ni priključen ali če pride do izpada električne energije med delovanjem tiskalnika, tiskalna glava morda ne bo pravilno zaprta. Če tiskalno glavo pustite v takem stanju, se lahko zasuši in povzroči zamašitev šob (izhodnih odprtín za črnilo).

V takih primerih čim prej izklopite in znova vklopite tiskalnik, da zaprete tiskalno glavo.

Poravnava tiskalne glave

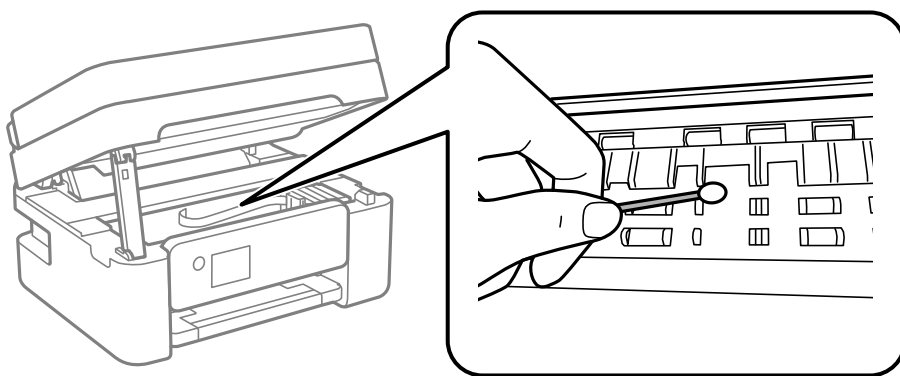
Če opazite nepravilnost navpičnih črt ali zamegljene slike, poravnajte tiskalno glavo.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Vzdržev.**
Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.
2. Izberite **Poravnava tiskalne glave**.
3. Izberite enega od menijev za poravnavo.
 - ☐ Navpične črte so navidez nepravilne ali pa so natisi zamegljeni: izberite **Navpična poravnava**.
 - ☐ Redno se pojavljajo vodoravni pasovi: izberite **Vodoravna poravnava**.
4. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila

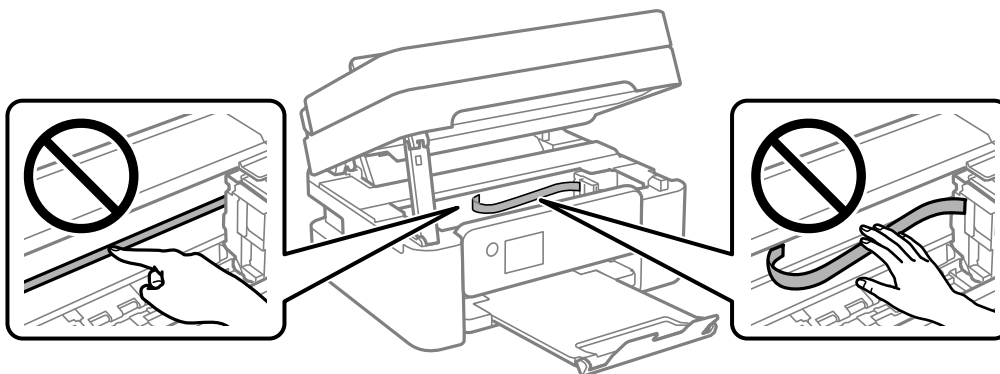
Če so natisnjene kopije še vedno razmazane ali opraskane, očistite valj v notranjosti tiskalnika.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Vzdržev.**
Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.
2. Izberite **Navodila za čiščenje.**
3. Upoštevajte navodila na zaslonu za vstavljanje papirja in čiščenje poti papirja.
4. Ponavljajte ta postopek, dokler na papirju ne bo več razmazanega črnila.
5. Če težave ne odpravite, ko očistite pot papirja, je umazan del v notranjosti tiskalnika, ki je prikazan na sliki. Izklopite tiskalnik in obrišite črnilo z vatirano palčko.



Pomembno:

- ❑ Notranjosti tiskalnika ne čistite s papirnatimi brisačami. Vlakna lahko zamašijo šobe tiskalne glave.
- ❑ Ne dotikajte se delov, prikazanih na spodnji sliki. V nasprotnem primeru lahko pride do okvare.



Čiščenje Steklo optičnega bralnika

Ko so kopije optično prebranih slik razmazane, očistite steklo optičnega bralnika.



Pozor:

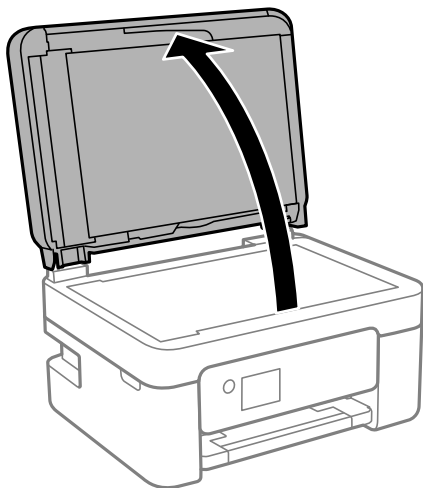
Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.



Pomembno:

Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.

1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



2. Za čiščenje stekla optičnega bralnika uporabite mehko, suho in čisto krpo.



Pomembno:

- ☐ Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.
- ☐ Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.
- ☐ Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

Čiščenje samodejnega podajalnika papirja

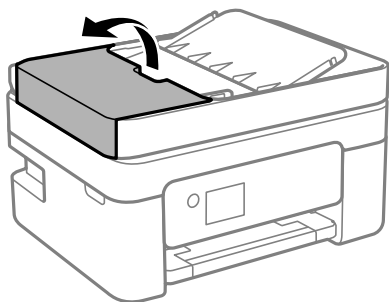
Če so kopirane ali optično prebrane slike iz samodejnega podajalnika papirja razmazane ali opraskane ali če se izvirniki v samodejnem podajalniku papirja ne podajajo pravilno, očistite samodejni podajalnik papirja.



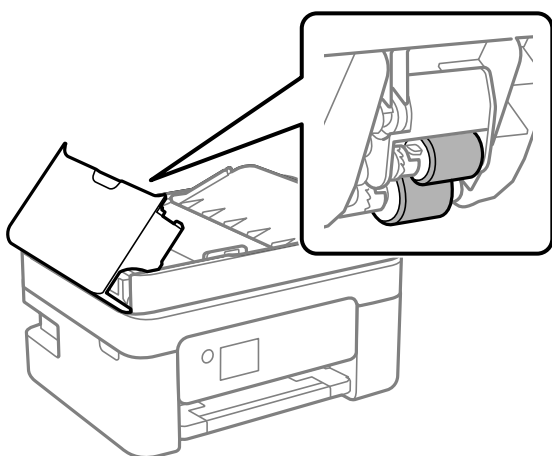
Pomembno:

Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.

1. Odprite pokrov za samodejni podajalnik papirja.



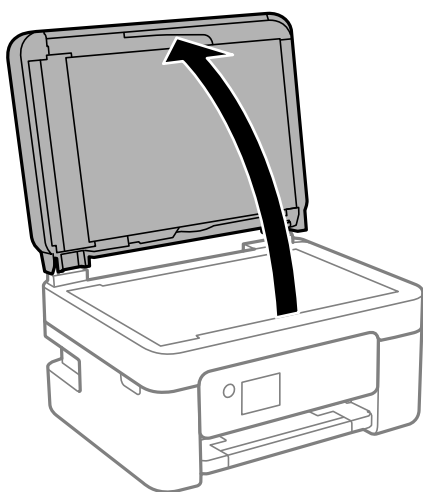
2. Valj in notranjost samodejnega podajalnika papirja očistite z mehko in vlažno krpo.



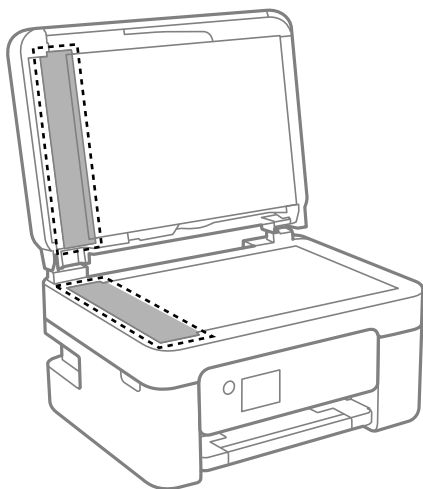
Pomembno:

Suha krpa lahko poškoduje površino valja. Samodejni podajalnik papirja lahko uporabljate, ko se valj posuši.

3. Zaprite pokrov za samodejni podajalnik papirja in pokrov optičnega bralnika.



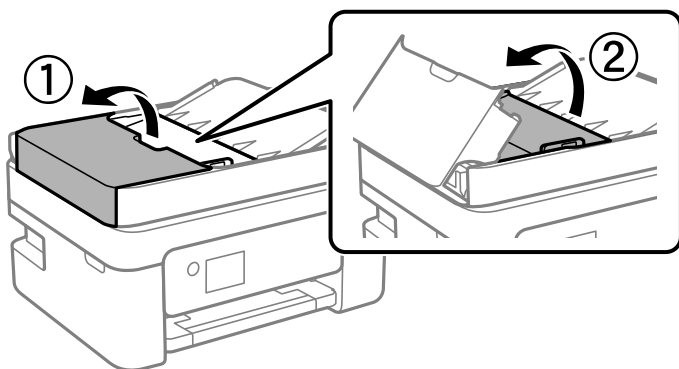
4. Očistite del, ki je prikazan na sliki.



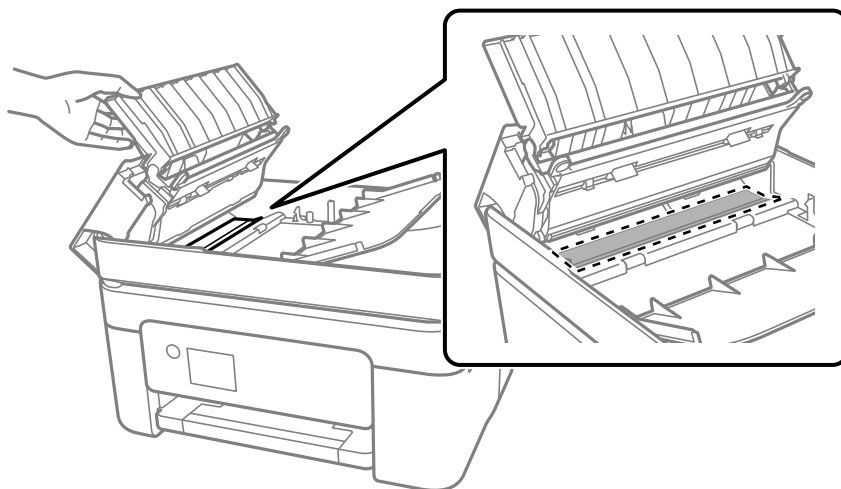
Pomembno:

- ☐ Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.
- ☐ Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.
- ☐ Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

5. Če težave ne morete odpraviti, pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik, odprite pokrov za samodejni podajalnik papirja in nato dvignite vhodni pladenj samodejnega podajalca papirja.



6. Očistite del, ki je prikazan na sliki.



Čiščenje prozornega filma

Če se natisi ne izboljšajo, ko poravnate tiskalno glavo ali očistite pot papirja, je morda umazan prozorni film v notranjosti tiskalnika.

Predmeti, ki jih potrebujete:

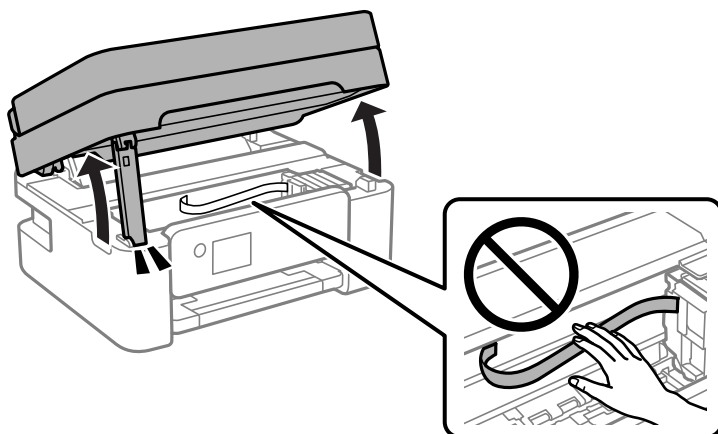
- ☐ Vatirane palčke (več)
- ☐ Voda z nekaj kapljicami detergenta (od 2 do 3 kapljice detergenta v 1/4 skodelice vode)
- ☐ Svetilko za preverjanje madežev



Pomembno:

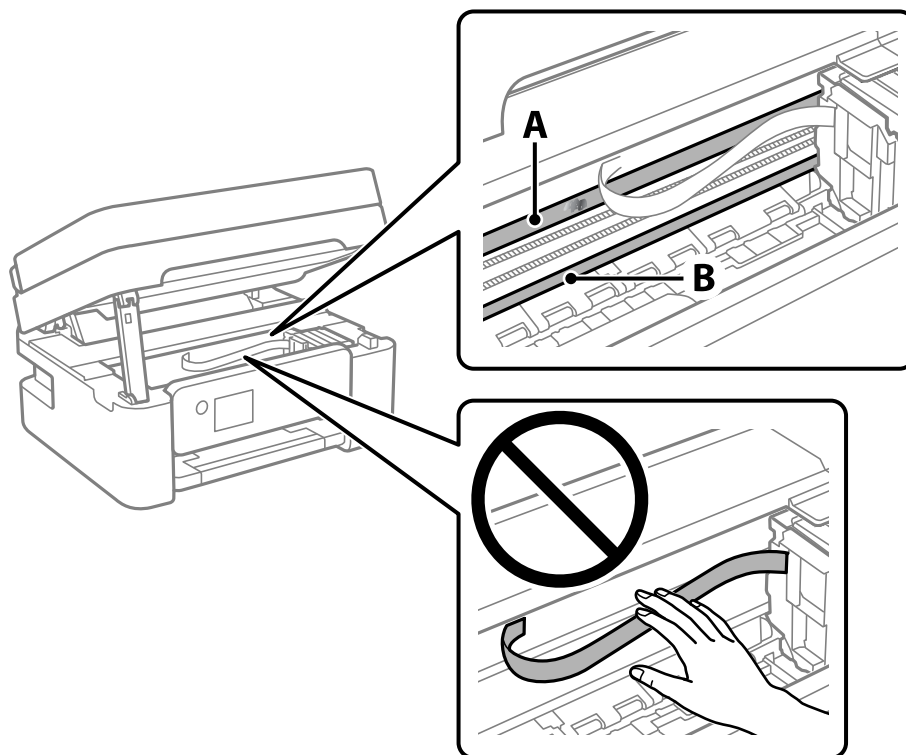
Ne uporabljajte čistilnih sredstev, razen vode z nekaj kapljicami detergenta.

1. Tiskalnik izklopite s pritiskom gumba .
2. Odprite optični bralnik.



3. Preverite, ali je prozorni film umazan. Madeže boste zlahka opazili, če uporabite svetilko.

Če opazite madeže (na primer prstne odtise ali mast) na prozornem filmu (A), nadaljujte z naslednjim korakom.



A: prozorni film

B: vodilo

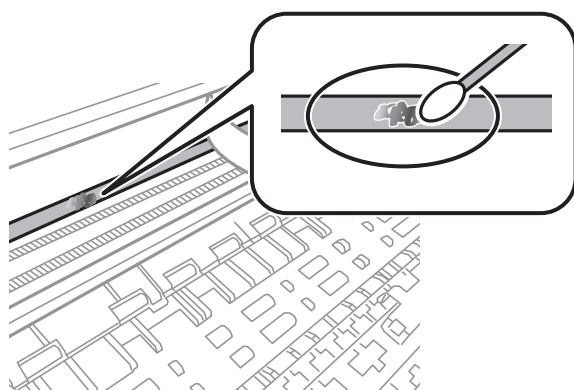


Pomembno:

Ne dotikajte se vodila (B). V nasprotnem primeru morda ne boste mogli tiskati. Ne obrišite masti na vodilu, ker je potrebna za delovanje.

4. Vatrano palčko navlažite v vodi z nekaj kapljicami detergenta tako, da z nje ne kaplja voda, in nato obrišite umazan del.

Bodite previdni, da se ne dotaknete črnila, ki se je oprijelo notranjosti tiskalnika.





Pomembno:

Madež obrišite nežno. Če z vatrano palčko premočno pritisnete na prozorni film, se vzmeti na filmu lahko snamejo, kar lahko povzroči poškodbe tiskalnika.

5. Z novo suho vatrano palčko obrišite film.



Pomembno:

Pazite, da na filmu ne pustite nobenih vlaken.

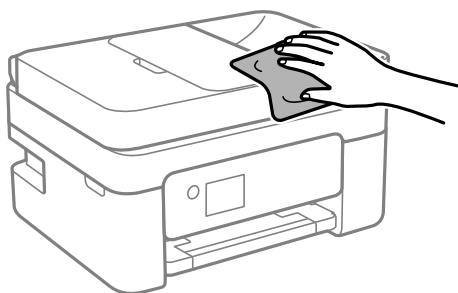
Opomba:

Če želite preprečiti širjenje madeža, pogosto zamenjajte vatrano palčko z novo.

6. 4. in 5. korak ponovite tolikokrat, da film ne bo več umazan.
7. Vizualno preglejte film in se prepričajte, da ni umazan.

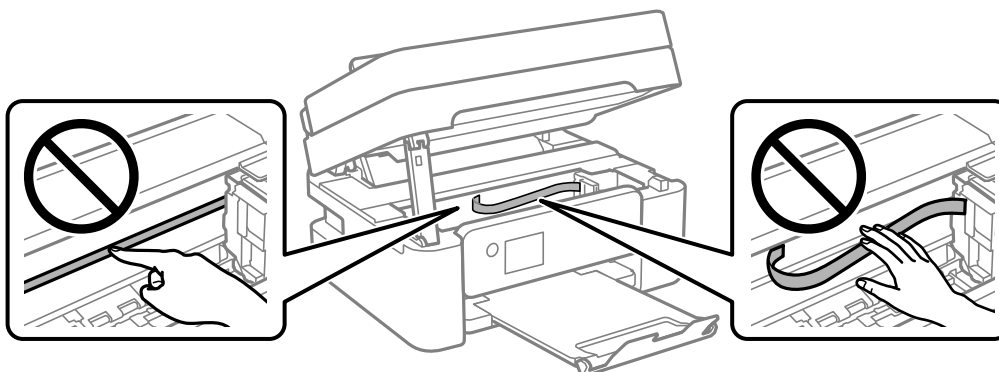
Čiščenje tiskalnika

Če so komponente in ohišje umazani ali prašni, izklopite tiskalnik in ga očistite z mehko, čisto krpo, ki ste jo navlažili z vodo. Če umazanije ne morete odstraniti, vlažni krpi dodajte majhno količino blagega detergenta.



**Pomembno:**

- ❑ Pazite, da v mehanizem tiskalnika ali električne komponente ne vdre voda. V nasprotnem primeru lahko poškodujete tiskalnik.
- ❑ Za čiščenje sestavnih delov in pokrova nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil za barve. S temi kemikalijami jih lahko poškodujete.
- ❑ Ne dotikajte se delov, prikazanih na naslednji sliki. V nasprotnem primeru lahko pride do okvare.



V teh situacijah

Pri zamenjavi računalnika.	112
Varčevanje z energijo.	112
Onemogočanje vaše Wi-Fi povezave.	112
Ločena namestitvev aplikacij.	113
Vnovično nastavljanje omrežne povezave.	116
Neposredno vzpostavljanje povezave med pametno napravo in tiskalnikom (Wi-Fi Direct).	127
Dodajanje ali spreminjanje povezave tiskalnika.	131
Prevoz in shranjevanje tiskalnika.	134

Pri zamenjavi računalnika

Gonilnik tiskalnika in drugo programsko opremo morate namestiti v nov računalnik.

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Pojdite na **Namestitev** in začnite z nastavitvijo. Upoštevajte navodila na zaslonu.

<https://epson.sn>

Varčevanje z energijo

Tiskalnik preide v stanje spanja ali se samodejno izklopi, če v določenem obdobju ne izvedete nobenega dejanja. Čas, po katerem je uporabljeno upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

Glede na mesto nakupa je tiskalnik morda opremljen s funkcijo, ki ga samodejno izklopi, če 30 minut ni povezan v omrežje.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

2. Izberite **Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve**.

3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.

Opomba:

*Vaš izdelek ima morda funkcijo **Nastavitve izklopa** ali **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od kraja nakupa.*

☐ Izberite **Časovnik spanja** ali **Nastavitve izklopa > Izklop ob neaktivnosti** ali **Izklop ob prekinjeni povezavi** in nato določite nastavitve.

☐ Izberite **Časovnik spanja** ali **Časovnik za samodejni izklop** in nato določite nastavitve.

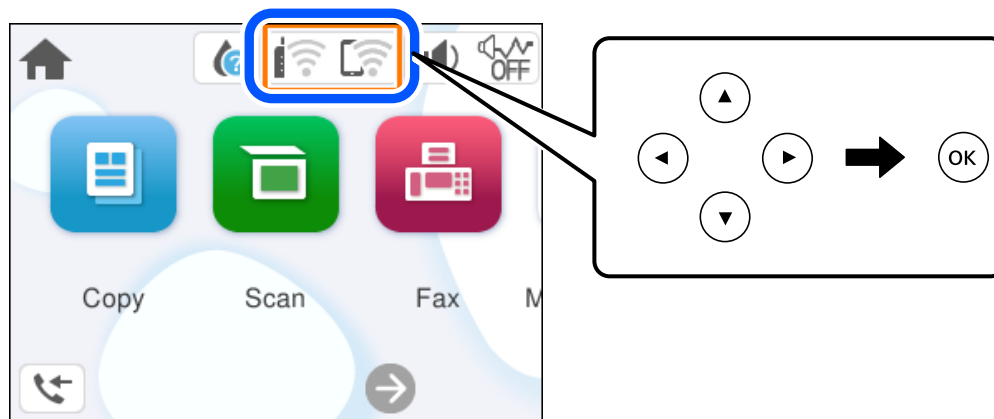
Onemogočanje vaše Wi-Fi povezave

Če ste uporabljali Wi-Fi povezavo (brežžična povezava LAN), vendar je zaradi spremenjenega načina povezave in podobno ne potrebujete več, lahko onemogočite vašo Wi-Fi povezavo.

Ko odstranite nepotrebne Wi-Fi signale, lahko zmanjšate porabo energije v stanju pripravljenosti.

1. Na začetnem zaslonu tiskalnika izberite .

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.



2. Izberite **Wi-Fi (priporočeno)**.

3. Izberite **Spremeni nastavitve**.

4. Izberite **Druge funkcije**.

5. Izberite **Onemogoči Wi-Fi**.

Upoštevajte navodila na zaslonu.

Ločena namestitve aplikacij

V računalniku vzpostavite povezavo z omrežjem in namestite najnovejšo različico programa s spletnega mesta. V računalnik se prijavite kot skrbnik. Ko vas računalnik pozove, vnesite geslo administratorskega računa.

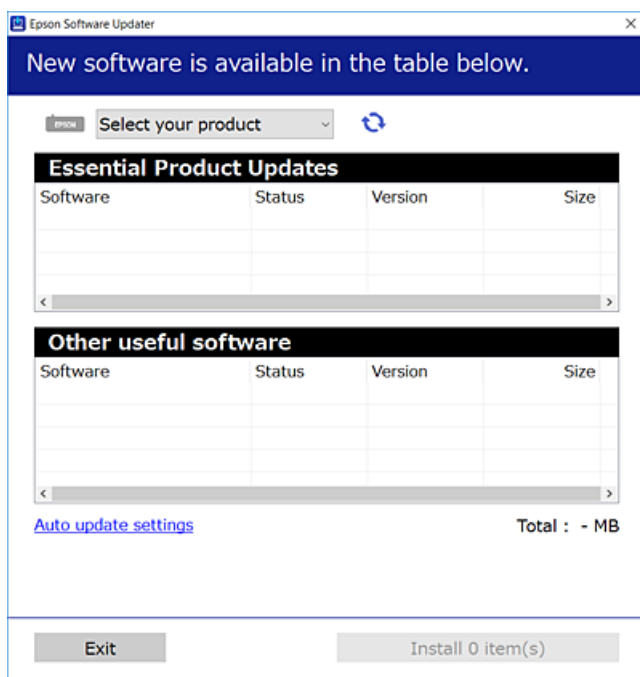
Opomba:

Če aplikacijo ponovno nameščate, jo morate najprej odstraniti.

1. Prepričajte se, da sta tiskalnik in računalnik na voljo za komunikacijo ter da ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z internetom.

2. Zaženite Epson Software Updater.

Posnetek zaslona je primer iz sistema Windows.



3. V sistemu Windows izberite tiskalnik in kliknite , da preverite, ali so na voljo najnovejše različice programov.
4. Izberite elemente, ki jih želite namestiti ali posodobiti, in nato kliknite gumb za namestitev.



Pomembno:

Tiskalnika ne izklopите ali izključite, dokler se posodobitev ne dokonča. V nasprotnem primeru lahko povzročite nepravilno delovanje tiskalnika.

Opomba:

- ☐ Najnovejše različice programov lahko prenesete s spletnega mesta družbe Epson.
<http://www.epson.com>
- ☐ Če uporabljate operacijski sistem Windows Server, ne morete uporabljati programa Epson Software Updater. Najnovejše različice programov prenesite s spletnega mesta družbe Epson.

Povezane informacije

➔ “Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)” na strani 207

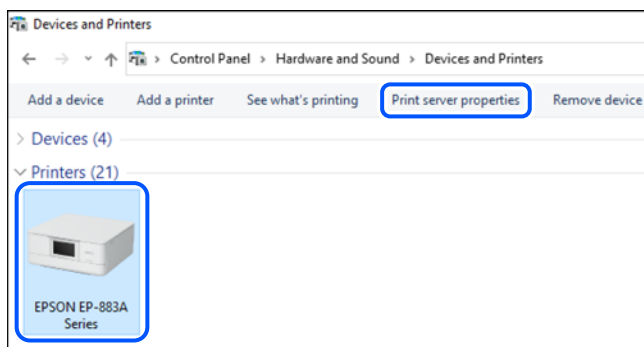
Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Windows

Z enim od naslednjih dveh načinov lahko preverite, ali je v vašem računalniku nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson.

Izberite **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** (**Tiskalniki**, **Tiskalniki in faksi**) in nato storite naslednje, da se odpre okno z lastnostmi tiskalnega strežnika.

- ❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kliknite ikono tiskalnika in nato na vrhu okna kliknite **Lastnosti tiskalnega strežnika**.



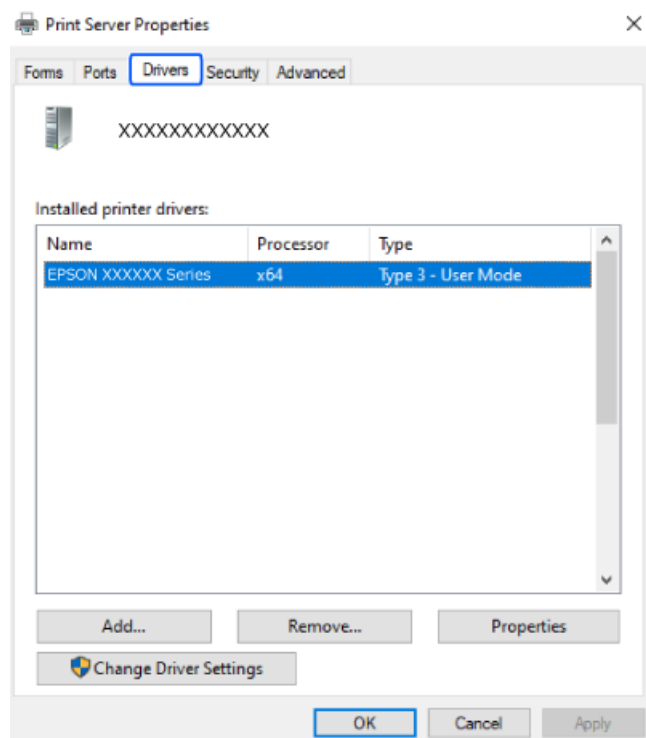
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Z desno tipko miške kliknite mapo **Tiskalniki** in nato **Zaženi kot skrbnik** > **Lastnosti strežnika**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

V meniju **Datoteka** izberite **Lastnosti strežnika**.

Kliknite zavihek **Gonilniki**. Če je na seznamu prikazano ime vašega tiskalnika, je originalni gonilnik za tiskalnik Epson nameščen v vašem računalniku.



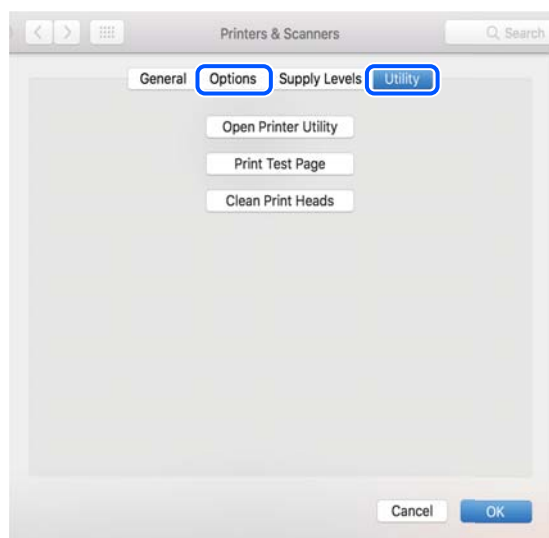
Povezane informacije

- ➡ [“Ločena namestitvev aplikacij” na strani 113](#)

Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Mac OS

Z enim od naslednjih dveh načinov lahko preverite, ali je v vašem računalniku nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson.

Izberite **System Preferences** v meniju Apple > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Options & Supplies** in če sta v oknu prikazana zavihka **Options** in **Utility**, je originalni gonilnik za tiskalnik Epson nameščen v vašem računalniku.



Povezane informacije

➔ [“Ločena namestitvev aplikacij” na strani 113](#)

Vnovično nastavljanje omrežne povezave

Omrežje tiskalnika je treba konfigurirati v naslednjih primerih.

- ☐ Pri uporabi tiskalnika z omrežno povezavo
- ☐ Pri spremembi omrežnega okolja
- ☐ Pri zamenjavi brezžičnega usmerjevalnika
- ☐ Pri spreminjanju načina povezave z računalnikom

Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom

Program za namestitve lahko zaženete na enega od teh načinov.

Nastavitev s spletnega mesta

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Pojdite na **Namestitev** in začnite z nastavitvijo.

<https://epson.sn>

 Postopek si lahko ogledate tudi v Priročniku s spletnimi filmi. Obiščite navedeno spletno mesto.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6870>

Nastavitev z diskom programske opreme

Če je bil tiskalniku priložen disk s programsko opremo in uporabljate računalnik s sistemom Windows z gonilnikom za disk, vstavite disk v računalnik, nato pa upoštevajte navodila na zaslonu.

Določanje nastavitev za povezavo s pametno napravo

Če v tiskalniku vzpostavite povezavo z isti omrežjem kot v brezžičnem usmerjevalniku, lahko tiskalnik prek brezžičnega omrežja uporabljate v pametni napravi.

Če želite vzpostaviti novo povezavo, obiščite navedeno spletno mesto v pametni napravi, v kateri želite vzpostaviti povezavo s tiskalnikom. Vnesite ime izdelka, pojdite na Namestitev, nato pa začnite nastavitve.

<https://epson.sn>

 Postopek si lahko ogledate v Priročniki s spletnimi filmi. Obiščite navedeno spletno mesto.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VC00006>

Opomba:

Če ste že vzpostavili povezavo med vašo pametno napravo in tiskalnikom, vendar jo morate znova konfigurirati, lahko to naredite iz aplikacije, kot je Epson Smart Panel.

Določanje nastavitev za Wi-Fi na nadzorni plošči

Če za nastavitve povezave tiskalnika ne uporabljate računalnika ali pametne naprave, lahko to naredite na nadzorni plošči.

Omrežne nastavitve lahko z nadzorne plošče tiskalnika določite na več načinov. Izberite način povezave, ki ustreza okolju in pogojem, v katerih vzpostavljate povezavo.

Če poznate SSID in geslo vašega brezžičnega usmerjevalnika, jo lahko nastavite ročno.

Povezane informacije

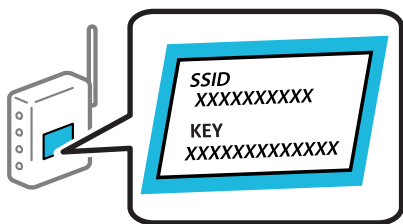
- ➔ “Konfiguriranje nastavitev Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla” na strani 117
- ➔ “Konfiguracija nastavitev omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS)” na strani 119
- ➔ “Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)” na strani 120

Konfiguriranje nastavitev Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla

Omrežje Wi-Fi lahko nastavite tako, da vnesete informacije, potrebne za vzpostavitev povezave z brezžičnim usmerjevalnikom z nadzorne plošče tiskalnika. Za nastavitve na ta način potrebujete SSID in geslo za brezžični usmerjevalnik.

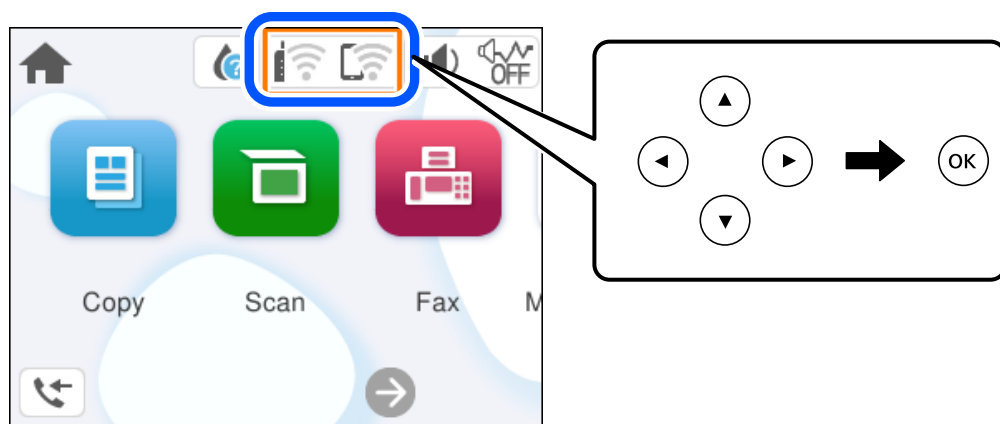
Opomba:

Če uporabljate brezžični usmerjevalnik s privzetimi nastavitvami, sta SSID in geslo navedena na nalepki. Če ne poznate SSID-ja in gesla, si oglejte dokumentacijo, priloženo brezžičnemu usmerjevalniku.



1. Na začetnem zaslonu izberite  .

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.



2. Izberite **Wi-Fi (priporočeno)**.
3. Če želite prikazati naslednji zaslon, pritisnite gumb OK.
Če je omrežna povezava že nastavljena, so prikazane podrobnosti o povezavi. Izberite **Spremeni nastavitve**, če želite spremeniti nastavitve.
4. Izberite **Čarovnik za nastavitve Wi-Fi**.
5. Upoštevajte navodila na zaslonu, da izberete SSID, vnesite geslo za brezžični usmerjevalnik in začnete nastavitve.
Če želite po končani nastavitvi preveriti stanje omrežne povezave za tiskalnik, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

Opomba:

- ☐ Če SSID-ja ne poznate, preverite, ali je naveden na nalepki brezžičnega usmerjevalnika. Če brezžični usmerjevalnik uporabljate s privzetimi nastavitvami, uporabite SSID, ki je naveden na nalepki. Če ne najdete nobenih informacij, preberite dokumentacijo, priloženo brezžičnemu usmerjevalniku.
- ☐ Geslo razlikuje med velikimi in malimi črkami.
- ☐ Če gesla ne poznate, preverite, ali je navedeno na nalepki brezžičnega usmerjevalnika. Na nalepki je geslo mora zapisano pod »Network Key«, »Wireless Password« ipd. Če brezžični usmerjevalnik uporabljate s privzetimi nastavitvami, uporabite geslo, navedeno na nalepki.

Povezane informacije

➔ “Preverjanje stanja povezave tiskalnika z omrežjem (poročilo o omrežni povezavi)” na strani 120

Konfiguracija nastavitve omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS)

Omrežje Wi-Fi lahko nastavite samodejno tako, da pritisnete gumb na brezžičnem usmerjevalniku. Če so izpolnjeni spodnji pogoji, lahko povezavo nastavite na ta način.

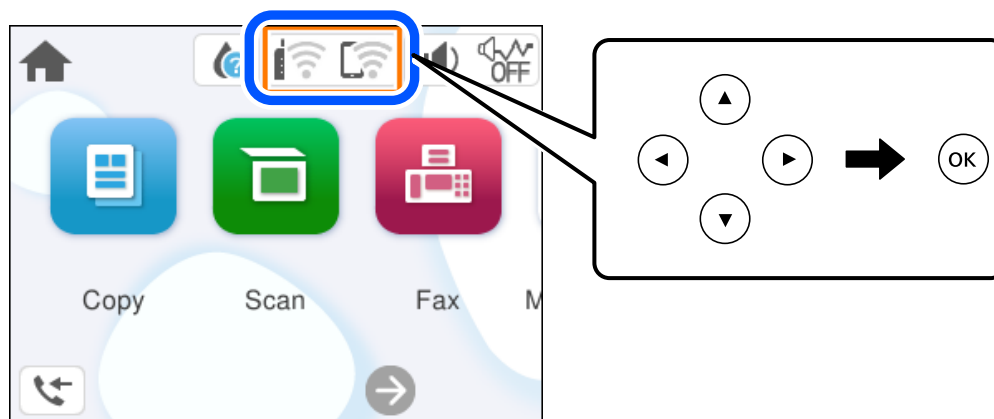
- ☐ Brezžični usmerjevalnik je združljiva z WPS-jem (zaščitena nastavitve omrežja Wi-Fi).
- ☐ Trenutna povezava Wi-Fi je bila vzpostavljena s pritiskom gumba na brezžičnem usmerjevalniku.

Opomba:

Če ne najdete gumba ali če povezavo nastavljate v programski opremi, si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.

1. Na začetnem zaslonu izberite .

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.



2. Izberite **Wi-Fi (priporočeno)**.

3. Pritisnite gumb OK.

Če je omrežna povezava že nastavljena, so prikazane podrobnosti o povezavi. Izberite **Spremeni nastavitve**, če želite spremeniti nastavitve.

4. Izberite **Nastavitev s pritiskom na gumb (WPS)**.

5. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Če želite po končani nastavitvi preveriti stanje omrežne povezave za tiskalnik, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

Opomba:

Če povezave ni mogoče vzpostaviti, znova zaženite brezžični usmerjevalnik, premaknite ga bližje tiskalniku in poskusite znova. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, natisnite poročilo o omrežni povezavi in si oglejte rešitev.

Povezane informacije

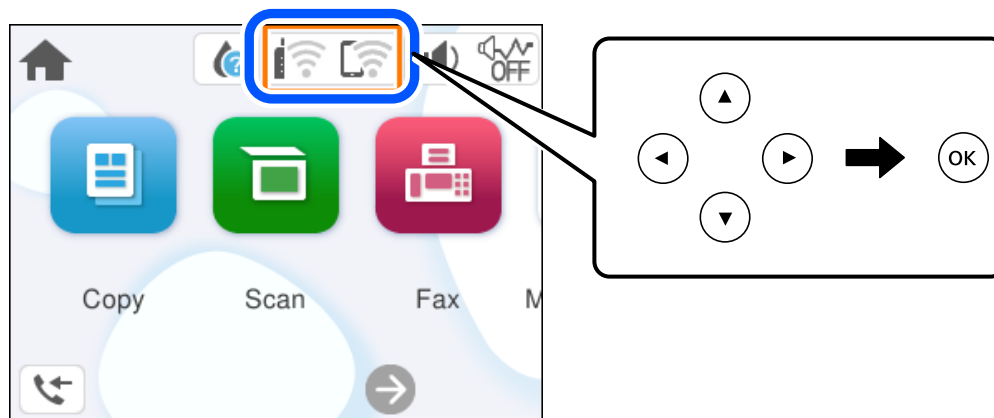
➔ “Preverjanje stanja povezave tiskalnika z omrežjem (poročilo o omrežni povezavi)” na strani 120

Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)

Povezavo z brezžičnim usmerjevalnikom lahko samodejno vzpostavite tako, da uporabite kodo PIN. Ta način nastavitve lahko uporabite, če brezžični usmerjevalnik podpira WPS (Wi-Fi Protected Setup). Kodo PIN v brezžični usmerjevalnik vnesite v računalniku.

1. Na začetnem zaslonu izberite .

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.



2. Izberite **Wi-Fi (priporočeno)**.

3. Pritisnite gumb OK.

Če je omrežna povezava že nastavljena, so prikazane podrobnosti o povezavi. Izberite **Spremeni nastavitve**, če želite spremeniti nastavitve.

4. Izberite **Druge funkcije > Namestitev kode PIN (WPS)**.

5. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Če želite po končani nastavitvi preveriti stanje omrežne povezave za tiskalnik, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

Opomba:

Podrobnosti o vnosu kode PIN najdete v dokumentaciji, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.

Povezane informacije

➡ [“Preverjanje stanja povezave tiskalnika z omrežjem \(poročilo o omrežni povezavi\)” na strani 120](#)

Preverjanje stanja povezave tiskalnika z omrežjem (poročilo o omrežni povezavi)

Če želite preveriti stanje povezave med tiskalnikom in brezžičnim usmerjevalnikom, natisnite poročilo o omrežni povezavi.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Preverjanje povezave**.

Začne se vzpostavljanje povezave.

3. Upoštevajte navodila na zaslonu tiskalnika za tiskanje poročila o omrežni povezavi.

Če je prišlo do napake, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjena navodila za odpravo težave.

Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi

Oglejte si sporočila in kode napak v poročilu o omrežni povezavi ter upoštevajte rešitve.

The screenshot shows a printer's network connection status screen. At the top, it says 'Check Network Connection'. Below that, 'Check Result' is 'FAIL'. 'Error code' is '(E-2)'. A blue box labeled 'b' highlights the error message: 'See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.' A blue arrow labeled 'a' points to the error code '(E-2)'. Below the error message, it says 'If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.' Then, there is a section 'Checked Items' with a table of checks. Finally, there is a 'Network Status' section with a table of network parameters.

Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Koda napake

b. Sporočila, povezana z omrežnim okoljem

Povezane informacije

➡ "E-1" na strani 122

➡ "E-2, E-3, E-7" na strani 122

- ➔ [“E-5” na strani 123](#)
- ➔ [“E-6” na strani 123](#)
- ➔ [“E-8” na strani 124](#)
- ➔ [“E-9” na strani 124](#)
- ➔ [“E-10” na strani 124](#)
- ➔ [“E-11” na strani 125](#)
- ➔ [“E-12” na strani 125](#)
- ➔ [“E-13” na strani 126](#)
- ➔ [“Sporočilo, povezano z omrežnim okoljem” na strani 126](#)

E-1

Rešitve:

- ☐ Prepričajte se, da je zvezdišče ali druga omrežna naprava vklopljena.
- ☐ Če želite povezavo s tiskalnikom vzpostaviti prek omrežja Wi-Fi, znova konfigurirajte nastavitve omrežja Wi-Fi za tiskalnik, ker je omrežje onemogočeno.

Povezane informacije

- ➔ [“Določanje nastavitve za Wi-Fi na nadzorni plošči” na strani 117](#)

E-2, E-3, E-7

Rešitve:

- ☐ Prepričajte se, da je brezžični usmerjevalnik vklopljen.
- ☐ Preverite, ali ima računalnik ali naprava pravilno vzpostavljeno povezavo z brezžičnim usmerjevalnikom.
- ☐ Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko.
- ☐ Tiskalnik premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku in odstranite morebitne ovire med njima.
- ☐ Če ste SSID vesli ročno, preverite, ali je pravilen. SSID je naveden v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.
- ☐ Če ima brezžični usmerjevalnik več imen SSID, izberite SSID, ki je prikazan. Če uporablja SSID nezdružljivo frekvenco, jih tiskalnik ne prikaže.
- ☐ Če za vzpostavitev omrežne povezave uporabite nastavitve s potisnim gumbom, se prepričajte, da brezžični usmerjevalnik podpira WPS. Nastavitve s potisnim gumbom ne morete uporabiti, če brezžični usmerjevalnik ne podpira WPS.
- ☐ Prepričajte se, da so v imenu SSID samo znaki ASCII (alfanumerični znaki in simboli). V tiskalniku ni mogoče prikazati imena SSID, v katerem so znake, ki niso znaki ASCII.
- ☐ Preden vzpostavite povezavo z brezžičnim usmerjevalnikom, se prepričajte, da poznate SSID in geslo. Če uporabljate brezžični usmerjevalnik s privzetimi nastavitvami, sta SSID in geslo navedena na nalepki na brezžičnem usmerjevalniku. Če ne poznate SSID-ja in gesla, se obrnite na osebo, ki je nastavila brezžični usmerjevalnik, ali pa si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.
- ☐ Če vzpostavljate povezavo z omrežjem SSID, ki je bilo ustvarjeno s funkcijo souporabe povezave v pametni napravi, SSID in geslo poiščite v dokumentaciji, ki je bila priložena pametni napravi.

- ☐ Če se povezava Wi-Fi nenadoma prekine, preverite spodnje pogoje. Če je kateri koli od teh pogojev izpolnjen, ponastavite nastavitve omrežja tako, da prenesete in zaženete programsko opremo s tega spletnega mesta.

<https://epson.sn> > Namestitve

- ☐ V omrežje je bila prek nastavitve s potisnim gumbom dodana druga pametna naprava.
- ☐ Omrežje Wi-Fi ni bilo nastavljeno v načinu nastavitve s potisnim gumbom, ampak na drug način.

Povezane informacije

- ➔ “Vnovično nastavljanje omrežne povezave” na strani 116
- ➔ “Določanje nastavitev za Wi-Fi na nadzorni plošči” na strani 117

E-5

Rešitve:

Preverite, ali je vrsta varnosti v brezžičnem usmerjevalniku nastavljena na eno od spodaj navedenih možnosti. Če ni, spremenite vrsto varnosti v brezžičnem usmerjevalniku in nato ponastavite nastavitve omrežja v tiskalniku.

- ☐ WEP-64 bit (40-bitno)
- ☐ WEP-128 bit (104-bitno)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)
- ☐ WPA3-SAE (AES)

* WPA PSK se imenuje tudi »WPA Personal«, WPA2 PSK se imenuje tudi »WPA2 Personal«.

E-6

Rešitve:

- ☐ Preverite, ali je filtriranje naslovov MAC onemogočeno. Če je omogočeno, registrirajte naslov MAC tiskalnika, da ne bo filtriran. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi brezžičnemu usmerjevalniku. Naslov MAC tiskalnika najdete v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.
- ☐ Če brezžični usmerjevalnik uporablja vrsto varnosti WEP s preverjanjem pristnosti ključa v skupni rabi, preverite, ali sta ključ za preverjanje pristnosti in indeks pravilna.
- ☐ Če je število povezljivih naprav v brezžičnem usmerjevalniku manjše od števila omrežnih naprav, ki jih želite povezati, konfigurirajte nastavitve v brezžičnem usmerjevalniku, da povečate število povezljivih naprav. Navodila za konfiguracijo nastavitev najdete v dokumentaciji, priloženi brezžičnemu usmerjevalniku.

Povezane informacije

- ➔ “Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom” na strani 116

E-8

Rešitve:

- ☐ V brezžičnem usmerjevalniku omogočite DHCP, če je pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavljeno na »Samodejno«.
- ☐ Če je nastavev za pridobivanje naslova IP nastavljen na »Ročno«, je naslov IP, ki ga nastavite ročno, zunaj obsega (na primer: 0.0.0.0). Nastavite veljaven naslov IP na nadzorni plošči tiskalnika.

Povezane informacije

➔ ["Nastavev statičnega naslova IP za tiskalnik" na strani 133](#)

E-9

Rešitve:

Preverite to.

- ☐ Naprave so vklopljene.
- ☐ V napravah, v katerih želite vzpostaviti povezavo s tiskalnikom, lahko dostopate do interneta in drugih računalnikov ali omrežnih naprav v istem omrežju.

Če po tem še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko. Nato ponastavite nastavitve omrežja tako, da prenesete in zaženete namestitveni program s tega spletnega mesta.

<https://epson.sn> > Namestitev

Povezane informacije

➔ ["Določanje nastavev za povezavo z računalnikom" na strani 116](#)

E-10

Rešitve:

Preverite to.

- ☐ Druge naprave v omrežju so vklopljene.
- ☐ Omrežni naslovi (naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod) so pravilni, če ste pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavili na »Ročno«.

Če niso pravilni, ponastavite omrežni naslov. Naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod so navedeni v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.

Če je omogočen strežnik DHCP, nastavev za pridobivanje naslova IP tiskalnika nastavite na Samodejno. Če želite naslov IP nastaviti ročno, poiščite naslov IP tiskalnika v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi in nato izberite »Ročno« na zaslonu z nastavitvami omrežja. Masko podomrežja nastavite na [255.255.255.0].

Če še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitev statičnega naslova IP za tiskalnik” na strani 133](#)

E-11

Rešitve:

Preverite naslednje.

- ☐ Naslov privzetega prehoda je pravilen, če je nastavitev protokola TCP/IP v tiskalniku nastavljena na »Ročno«.
- ☐ Naprava, ki je nastavljena kot privzeti prehod, je vklopljena.

Nastavite pravilen naslov privzetega prehoda. Naslov privzetega prehoda najdete v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitev statičnega naslova IP za tiskalnik” na strani 133](#)

E-12

Rešitve:

Preverite to.

- ☐ Druge naprave v omrežju so vklopljene.
- ☐ Omrežni naslovi (naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod) so pravilni, če ste jih vnesli ročno.
- ☐ Omrežni naslovi drugih naprav (maska podomrežja in privzeti prehod) so enaki.
- ☐ Naslov IP ni v sporu z drugimi napravami.

Če po tem še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, upoštevajte spodnja navodila.

- ☐ Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko.
- ☐ Znova konfigurirajte nastavitve omrežja z namestitvenim programom. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu.

<https://epson.sn> > Namestitve

- ☐ V brezžičnem usmerjevalniku, ki uporablja vrsto varnosti WEP, lahko registrirate več gesel. Če je registriranih več gesel, preverite, ali je prvo registrirano geslo nastavljeno v tiskalniku.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitev statičnega naslova IP za tiskalnik” na strani 133](#)
- ➔ [“Določanje nastavitve za povezavo z računalnikom” na strani 116](#)

E-13

Rešitve:

Preverite to.

- ☐ Omrežne naprave, na primer brezžični usmerjevalnik, zvezdišče in usmerjevalnik, so vklopljene.
- ☐ Nastavitve protokola TCP/IP za omrežne naprave niso bile nastavljene ročno. (Če so nastavitve protokola TCP/IP v tiskalniku nastavljene samodejno, nastavitve protokola TCP/IP v drugih omrežnih napravah pa so izbrane ročno, se omrežje v tiskalniku lahko razlikuje od omrežja v drugih napravah.)

Če težave še vedno ne morete odpraviti, poskusite to.

- ☐ Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko.
- ☐ Nastavitve omrežja konfigurirajte z namestitvenim programom v računalniku, ki je v istem omrežju kot tiskalnik. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu.

<https://epson.sn> > Namestitev

- ☐ V brezžičnem usmerjevalniku, ki uporablja vrsto varnosti WEP, lahko registrirate več gesel. Če je registriranih več gesel, preverite, ali je prvo registrirano geslo nastavljeno v tiskalniku.

Povezane informacije

- ➔ “Nastavitev statičnega naslova IP za tiskalnik” na strani 133
- ➔ “Določanje nastavitve za povezavo z računalnikom” na strani 116

Sporočilo, povezano z omrežnim okoljem

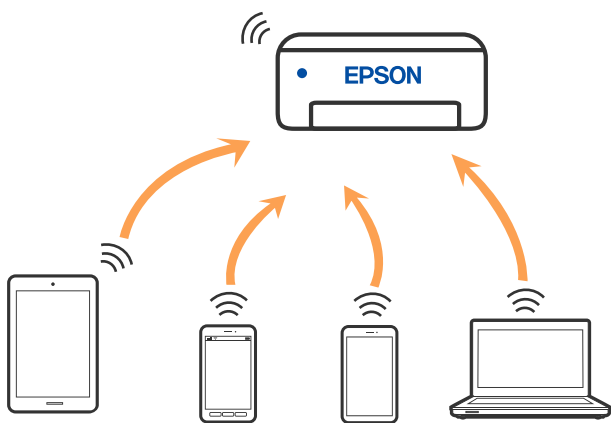
Sporočilo	Rešitev
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Ko tiskalnik premaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku in odstranite morebitne ovire med njima, izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, preberite dokumentacijo, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Računalnik in pametne naprave, ki jih lahko hkrati povežejo, so v celoti povezani prek povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka). Če želite dodati drug računalnik ali pametno napravo, najprej prekinite povezavo v eni od povezanih naprav ali vzpostavite povezavo z drugim omrežjem. Preverite zavihek s stanjem omrežja na nadzorni plošči tiskalnika in potrdite število brezžičnih naprav, ki jih je mogoče hkrati povezati, ter število povezanih naprav.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Na nadzorni plošči tiskalnika prikažite zaslon za nastavitev povezave Wi-Fi Direct in izberite meni, da spremenite nastavitev. Ime omrežja lahko spremenite za črkami DIRECT-XX-. Vnesete lahko največ 22 znakov.

Neposredno vzpostavljanje povezave med pametno napravo in tiskalnikom (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) omogoča, da pametno napravo neposredno povežete s tiskalnikom brez brezžičnega usmerjevalnika in nato tiskate iz nje.

Več informacij o povezavi Wi-Fi Direct

Ta način povezave uporabite, če ne uporabljate omrežja Wi-Fi doma ali v službi oziroma če želite vzpostaviti neposredno povezavo med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo. Tiskalnik v tem načinu deluje kot brezžični usmerjevalnik, s tiskalnikom pa lahko povežete največ štiri naprave brez uporabe standardnega brezžičnega usmerjevalnika. Vendar pa naprave, ki so neposredno povezane s tiskalnikom, ne morejo medsebojno komunicirati prek tiskalnika.



Tiskalnik ima lahko vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi in omrežjem Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) hkrati. Če pa omrežno povezavo zaženete v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi, je povezava z omrežjem Wi-Fi začasno prekinjena.

Povezovanje z napravami s funkcijo Wi-Fi Direct

V tem načinu lahko tiskalnik povežete neposredno z napravami brez brezžičnega usmerjevalnika.

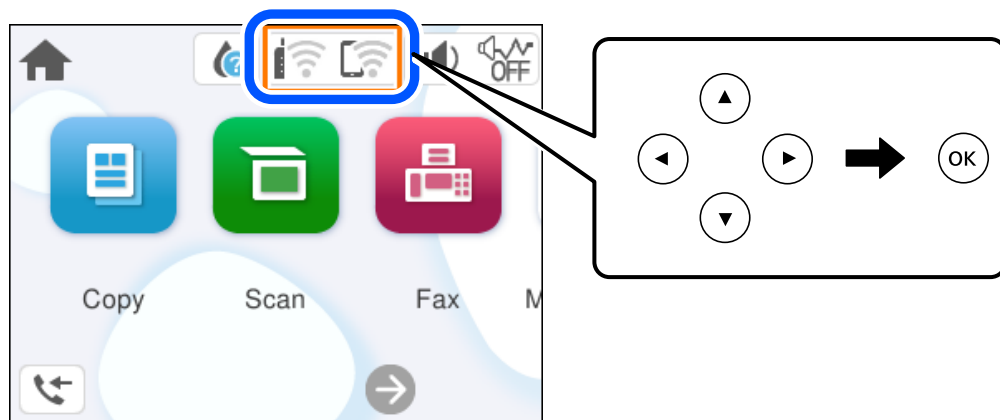
Opomba:

Za uporabnike naprav s sistemom iOS ali Android priporočamo, da povezavo vzpostavite v aplikaciji Epson Smart Panel.

Te nastavitve morate konfigurirati samo enkrat za tiskalnik in napravo, s katero se želite povezati. Teh nastavitvev vam ne bo treba ponovno konfigurirati, razen če ne onemogočite povezave Wi-Fi Direct ali nastavitvev omrežja ne obnovite na njihove privzete vrednosti.

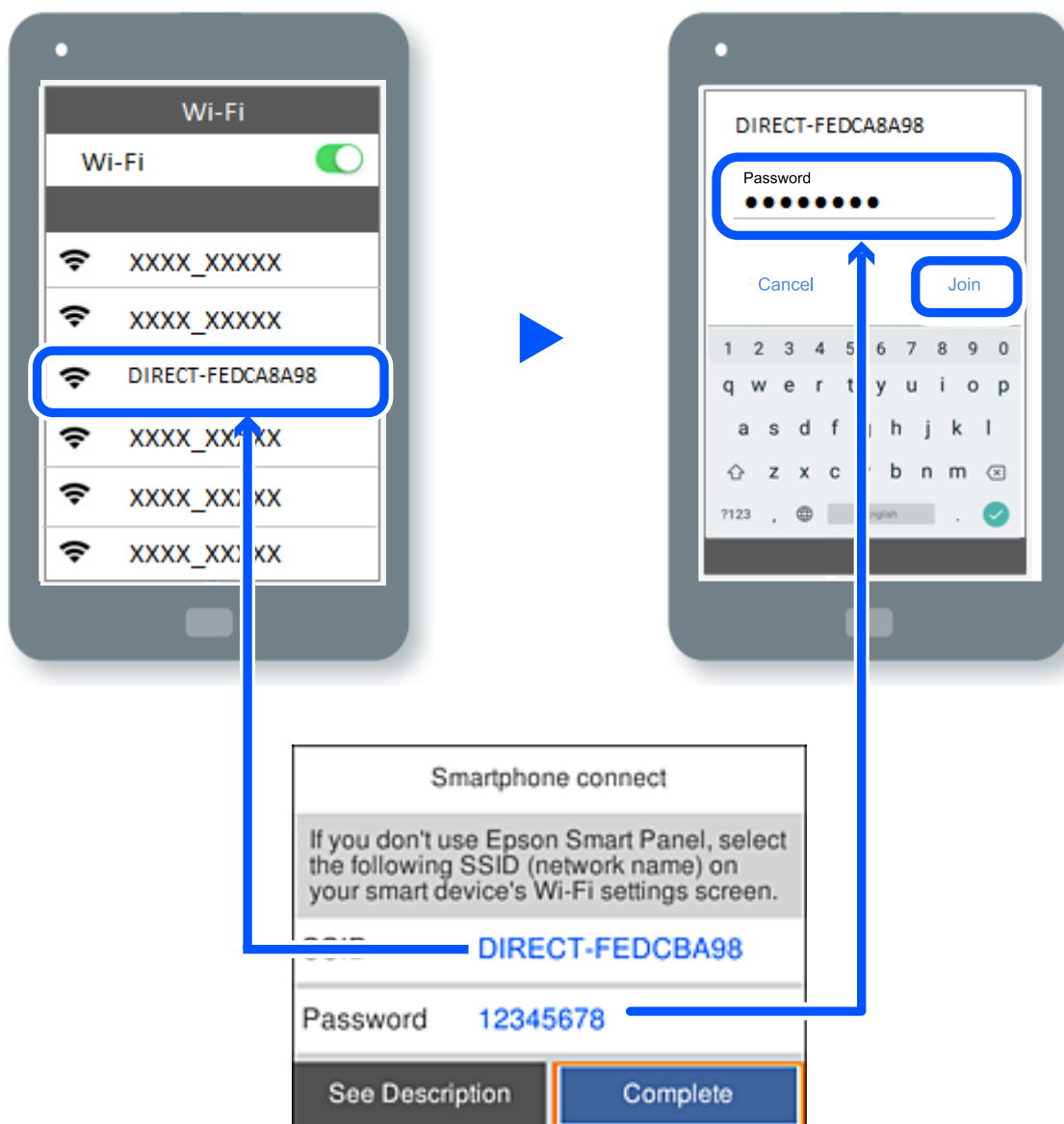
1. Na začetnem zaslonu izberite .

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.



2. Izberite **Wi-Fi Direct**.
3. Pritisnite gumb OK.
4. Izberite **Drugi načini**.
5. Izberite **Naprave z drugim OS**.

6. Na zaslonu Wi-Fi naprave izberite možnost SSID, ki je prikazana na nadzorni plošči tiskalnika, in vnesite geslo.



7. Na zaslonu aplikacije za tiskanje za napravo izberite tiskalnik, s katerim želite vzpostaviti povezavo.
8. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Končano**.

V napravah, v katerih ste že vzpostavili povezavo s tiskalnikom, izberite ime omrežja (SSID) na zaslonu z omrežji Wi-Fi, da znova vzpostavite povezavo.

Opomba:

Če uporabljate napravo z nameščenim sistemom iOS, lahko povezavo vzpostavite tudi tako, da s standardno kamero za iOS optično preberete kodo QR. Obiščite spodnje spletno mesto <https://epson.sn>.

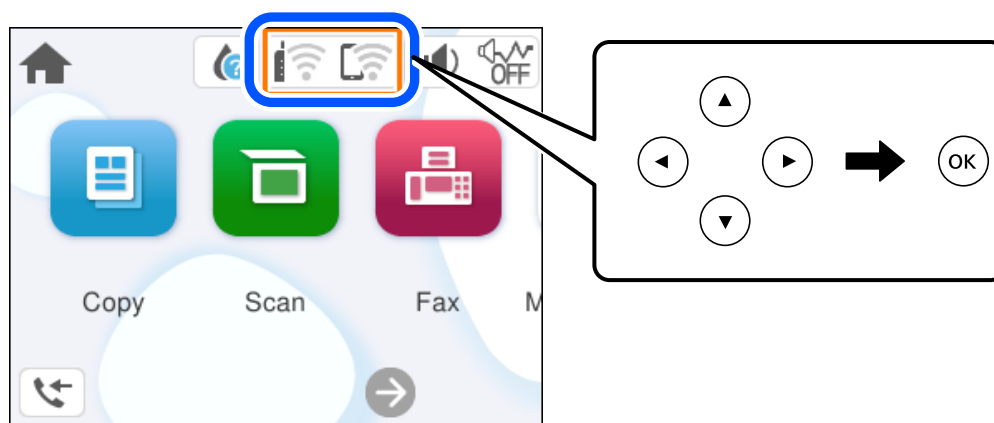
Prekinjanje povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)

Opomba:

Če je povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) onemogočena, je prekinjena povezava z vsemi pametnimi napravami, ki imajo vzpostavljeno povezavo s tiskalnikom prek povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka). Če želite prekiniti povezavo z določeno napravo, povezave ne prekinite v tiskalniku, ampak v napravi.

1. Na začetnem zaslonu tiskalnika izberite .

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.



2. Izberite **Wi-Fi Direct**.
Prikazane so informacije Wi-Fi Direct.
3. Izberite **Začni namestitev**.
4. Izberite .
5. Izberite **Onemogoči Wi-Fi Direct**.
6. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Povezane informacije

➡ [“Spreminjanje nastavitev za Wi-Fi Direct \(preprosta dostopna točka\), kot je SSID” na strani 130](#)

Spreminjanje nastavitev za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), kot je SSID

Če je omogočena povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), lahko spremenite nastavitve tako, da izberete

 > **Wi-Fi Direct** > **Začni namestitev** > . Nato se prikažejo ti elementi menija.

Spremeni ime omrežja

Spremenite ime omrežja za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) (SSID), ki se uporablja za vzpostavljanje povezave med tiskalnikom in vašim poljubnim imenom. Ime omrežja (SSID), lahko določite v znakih ASCII, prikazanih na tipkovnici programske opreme na nadzorni plošči. Vnesete lahko največ 22 znakov.

Pri spreminjanju imena omrežja (SSID) se prekine povezava z vsemi povezanimi napravami. Uporabite novo ime omrežja (SSID), če želite ponovno vzpostaviti povezavo z napravo.

Zamenjaj geslo

Spremenite geslo za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), ki se uporablja za vzpostavitev povezave s tiskalnikom, na poljubno vrednost. Geslo lahko vsebuje znake ASCII, ki so prikazani na programski tipkovnici na nadzorni plošči. Vnesete lahko med 8 in 22 znaki.

Pri spreminjanju gesla se prekine povezava z vsemi povezanimi napravami. Uporabite novo geslo, če želite ponovno vzpostaviti povezavo z napravo.

Onemogoči Wi-Fi Direct

Onemogočite nastavitve Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) tiskalnika. Če to funkcijo onemogočite, bo prekinjena povezava z vsemi napravami, povezanimi s tiskalnikom prek povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).

Ponastavitev privzetih nastavitev

Obnovite vse nastavitve za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) na njihove privzete vrednosti.

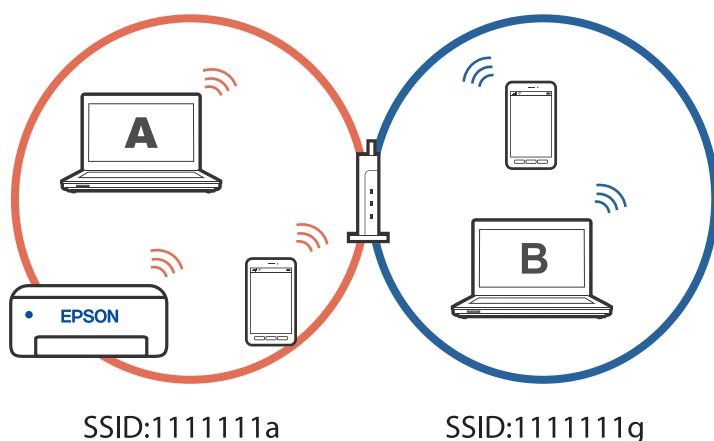
Informacije o povezavi Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) za pametno napravo, shranjeno v tiskalniku, se izbrišejo.

Dodajanje ali spreminjanje povezave tiskalnika

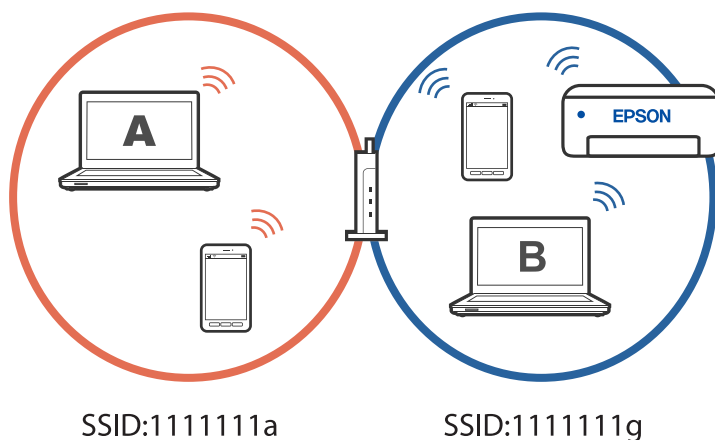
Nastavitev tiskalnika v več računalnikih

Čeprav je na en brezžični usmerjevalnik lahko priključenih več računalnikov, ima lahko vsak računalnik dodeljen drug SSID.

Če identifikatorji SSID, ki jih dodeli brezžični usmerjevalnik, niso obravnavani kot isto omrežje, ima vsak računalnik dejansko vzpostavljeno povezavo z različnim omrežjem. Ko začnete nastavljanje tiskalnika v računalniku A, je tiskalnik dodeljen istemu omrežju kot računalnik A, kar računalniku A omogoča, da tiska iz njega.



Če nadalje začnete nastavljati tiskalnik v računalniku B v zgoraj prikazani konfiguraciji, je tiskalnik nastavljen v omrežju tiskalnika B, kar računalniku B omogoča tiskanje, vendar ne iz računalnika A.



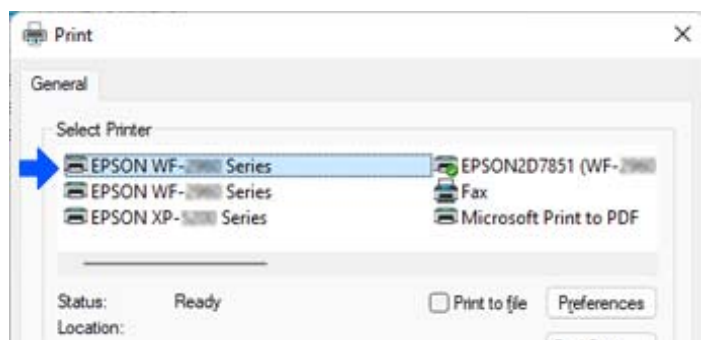
Če želite to preprečiti, zaženite namestitveni program v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik, če želite omrežni tiskalnik nastaviti v drugem računalniku. Če je tiskalnik najden v istem omrežju, tiskalnik ne bo znova konfiguriran za omrežje, temveč bo nastavljen tako, da bo pripravljen za uporabo.

Spreminjanje povezave iz povezave Wi-Fi na USB

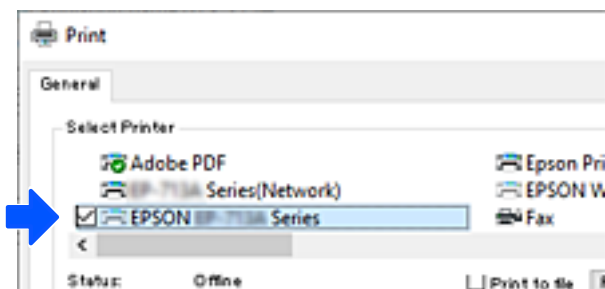
Če povezava Wi-Fi, ki jo uporabljate, ni stabilna ali če želite preklopiti na bolj stabilno povezavo USB, upoštevajte spodnje korake.

1. Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB.
2. Kadar tiskate prek povezave USB, izberite tiskalnik, ki ni označen (XXXXX).
Ime vašega tiskalnika ali »Omrežje« je prikazano v XXXX glede na različico operacijskega sistema.

Primer za Windows 11



Primer za Windows 10



Nastavitev statičnega naslova IP za tiskalnik

V tem razdelku je opisano, kako izberete nastavitve na nadzorni plošči tiskalnika.

1. Na začetnem zaslonu tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **TCP/IP**.
3. Izberite **Pridobi naslov IP** in nato še **Ročno**.
4. Vnesite naslov IP.

Fokus se premakne na naslednji ali prejšnji segment, ki je ločen s piko, če izberete ◀ in ▶.

Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.

5. Nastavite **Maska podomrežja** in **Privzeti prehod**.

Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.



Pomembno:

Če kombinacija Naslov IP, Maska podomrežja in Privzeti prehod ni pravilna, ne morete nadaljevati s temi nastavitvami. Prepričajte, da v vnosu ni napak.

6. Vnesite naslov IP primarnega strežnika DNS.

Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.

Opomba:

Če za nastavitve dodelitve naslova IP izberete možnost **Samodejno**, lahko nastavitve strežnika DNS izberete v razdelku **Ročno** ali **Samodejno**. Če naslova strežnika DNS ne morete pridobiti samodejno, izberite **Ročno** in vnesite naslov strežnika DNS. Nato neposredno vnesite naslov sekundarnega strežnika DNS. Če izberete **Samodejno**, nadaljujte z 8. korakom.

7. Vnesite naslov IP sekundarnega strežnika DNS.

Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.

8. Izberite **Začni nastavitve**.

Prevoz in shranjevanje tiskalnika

Če morate tiskalnik shraniti ali ga prenesti, ker ga želite premakniti na drugo mesto ali ga odnesti na popravilo, upoštevajte spodnja navodila za pakiranje tiskalnika.

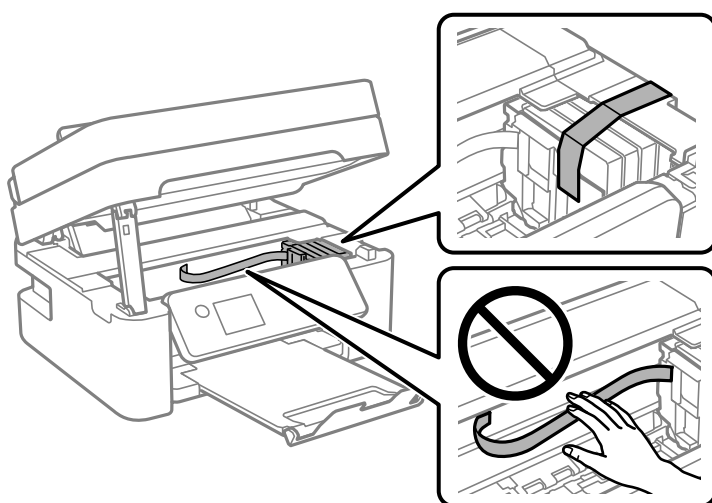
1. Tiskalnik izklopite s pritiskom gumba .
2. Zagotovite, da je lučka napajanja ugasnjena, in odklopit napajalni kabel.



Pomembno:

Napajalni kabel odklopite, ko je lučka napajanja izklopljena. V nasprotnem primeru se tiskalna glava ne vrne v izhodiščni položaj, kar povzroči zasušitev črnila in lahko onemogoči nadaljnje tiskanje.

3. Odklopite vse kable, kot sta napajalni kabel in kabel USB.
4. Iz tiskalnika odstranite ves papir.
5. Zagotovite, da v tiskalniku ni nobenega izvirnika.
6. Celotno enoto za optično branje odprite ob zaprtem pokrovu optičnega bralnika. Nosilec kartuš s črnilom pritrdite na ohišje z lepilnim trakom.

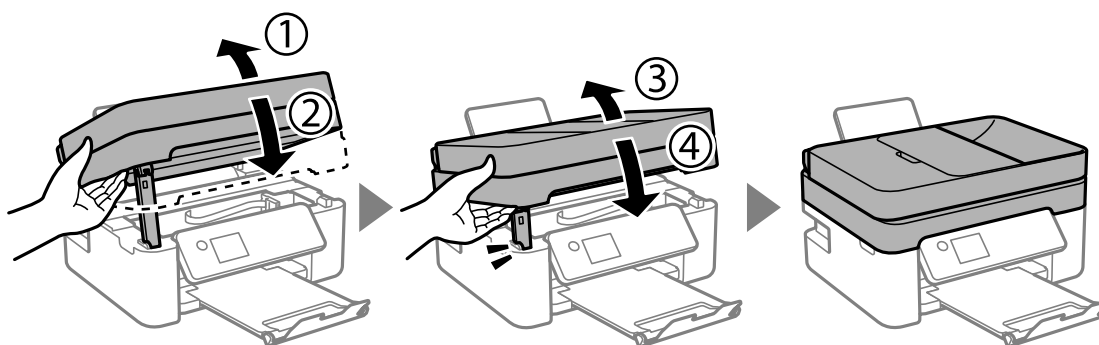


Pozor:

Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju optičnega bralnika ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.

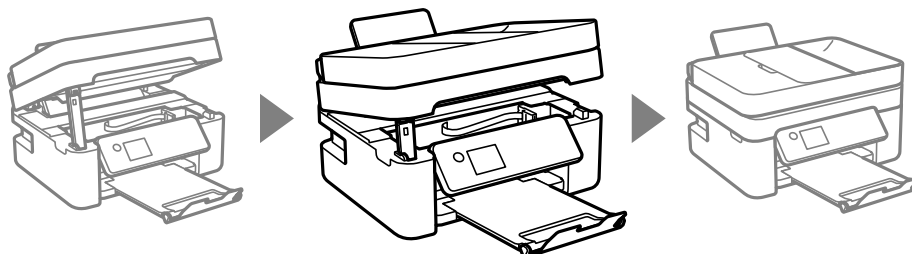
7. Zaprite optični bralnik.

Zaradi varnostnih razlogov se optični bralnik zapre v dveh korakih.

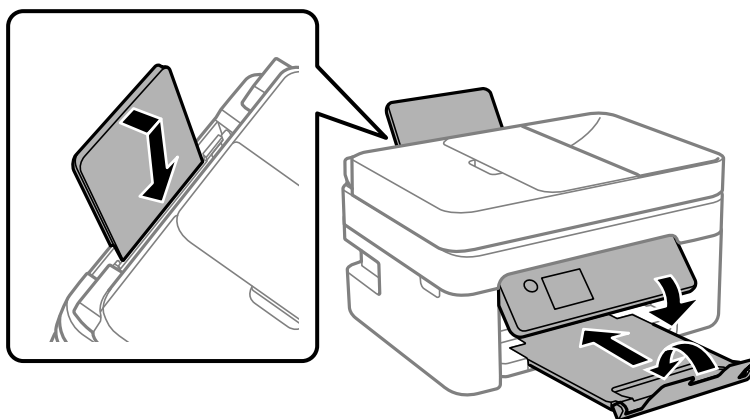


Opomba:

Optičnega bralnika ni mogoče odpreti iz spodnjega položaja. Preden bralnik odprete, ga v celoti zaprite.



8. Pripravite se na pakiranje tiskalnika, kot je prikazano spodaj.

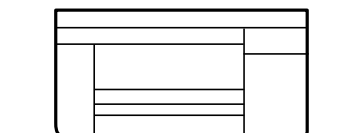


9. Tiskalnik znova shranite v škatlo s priloženimi zaščitnimi materiali.



Pomembno:

- ❑ Med shranjevanjem ali prevozom tiskalnika ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.



- ❑ Kartuše s črnilom pustite nameščene. Če odstranite kartuše, se lahko tiskalna glava izsuši in onemogoči nadaljnje tiskanje s tiskalnikom.

Pred ponovno uporabo tiskalnika ne pozabite odstraniti lepilnega traku, s katerim ste nosilec kartuše s črnilom. Če pri naslednjem tiskanju opazite slabšo kakovosti tiskanja, očistite in poravnajte tiskalno glavo.

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 99](#)
- ➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 102](#)

Odpravljanje težav

Tiskanje, optično branje ali faksiranje ni mogoče.	138
Slaba kakovost tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja.	155
V gonilniku tiskalnika ni mogoče izbrati vrste papirja ali vira papirja.	175
Na zaslonu LCD je prikazano sporočilo.	175
Papir se zatakne.	177
Treba je zamenjati kartuše s črnilom.	182
Treba je zamenjati vzdrževalno škatlico.	188
Tiskalnika ni mogoče običajno upravljati.	190
Težave ni mogoče odpraviti.	195

Tiskanje, optično branje ali faksiranje ni mogoče

Odpravljanje težave

Preberite ta razdelek, če ne morete tiskati, optično brati ali pošiljati faksa v skladu s pričakovanju ali če se med tiskanjem pojavijo težave. V nadaljevanju si oglejte rešitve za nekatere običajne težave.

■ Ali je tiskalnik vklopljen?

Rešitve

- ☐ Preverite, ali je tiskalnik vklopljen.
- ☐ Prepričajte se, da je napajalnik kabel pravilno priključen.
- ➔ [“Tiskalnik se ne vklopi” na strani 190](#)
- ➔ [“Težave ni mogoče odpraviti” na strani 195](#)

■ Ali se je v tiskalniku zagozdil papir?

Rešitve

- Če se je v tiskalniku zagozdil papir, se tiskanje ne more začeti. Odstranite zagozdeni papir iz tiskalnika.
- ➔ [“Papir se zatakne” na strani 177](#)

■ Ali tiskalnik deluje pravilno?

Rešitve

- ☐ Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo o napaki, preverite napako.
- ☐ Natisnite list s stanjem in ga uporabite pri preverjanju, ali tiskalnik pravilno tiska.
- ➔ [“Na zaslonu LCD je prikazano sporočilo” na strani 175](#)

■ Ali imate težave s povezavo?

Rešitve

- ☐ Prepričajte se, da so kabli ustrezno priključeni na vseh povezavah.
- ☐ Prepričajte se, da omrežna naprava in vrata USB normalno delujeta.
- ☐ Če imate vzpostavljeno povezavo Wi-Fi, se prepričajte, da so nastavitve povezave Wi-Fi ustrezne.
- ☐ Preverite omrežje, s katerim imata vzpostavljeno povezavo računalnik in tiskalnik, in se prepričajte, da se imeni omrežij ujemata.
- ➔ [“Tiskalnik ne more vzpostaviti povezave z omrežjem” na strani 143](#)
- ➔ [“Tiskalnik ne more vzpostaviti povezave prek povezave USB” na strani 142](#)
- ➔ [“Preverjanje stanja povezave tiskalnika z omrežjem \(poročilo o omrežni povezavi\)” na strani 120](#)

■ Ali so bili podatki za tiskanje pravilno poslani?

Rešitve

- ☐ Prepričajte se, da ni več nobenih podatkov za tiskanje od prejšnjega opravlila.

❑ V gonilniku tiskalnika preverite, ali ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo.

➔ “Še vedno je na voljo opravilo, ki čaka na tiskanje.” na strani 140

➔ “Tiskalnik je na čakanju ali nima vzpostavljene povezave.” na strani 140

Aplikacija ali gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno

Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (Windows)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Prišlo je do težave s programsko opremo ali podatki.

Rešitve

❑ Preverite, ali je nameščen izvirni gonilnik tiskalnika Epson (EPSON XXXXX). Če izvirni gonilnik tiskalnika Epson ni nameščen, so funkcije, ki so na voljo, omejene. Priporočamo, da uporabite izvirni gonilnik tiskalnika Epson.

❑ Če tiskate veliko sliko, računalnik morda ne bo imel dovolj pomnilnika. Natisnite sliko v nižji ločljivosti ali manjši velikosti.

❑ Če ste preizkusili vse spodaj navedene možne rešitve in težave niste mogli odpraviti, poskusite odstraniti in ponovno namestiti gonilnik tiskalnika.

❑ Težavo morda lahko rešite s tem, da posodobite programsko opremo na najnovejšo različico. Za preverjanje stanja programske opreme uporabite orodje za posodabljanje programske opreme.

➔ “Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Windows” na strani 114

➔ “Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Mac OS” na strani 116

➔ “Ločena namestitvev aplikacij” na strani 113

■ Pojavila se je težava s stanjem gonilnika.

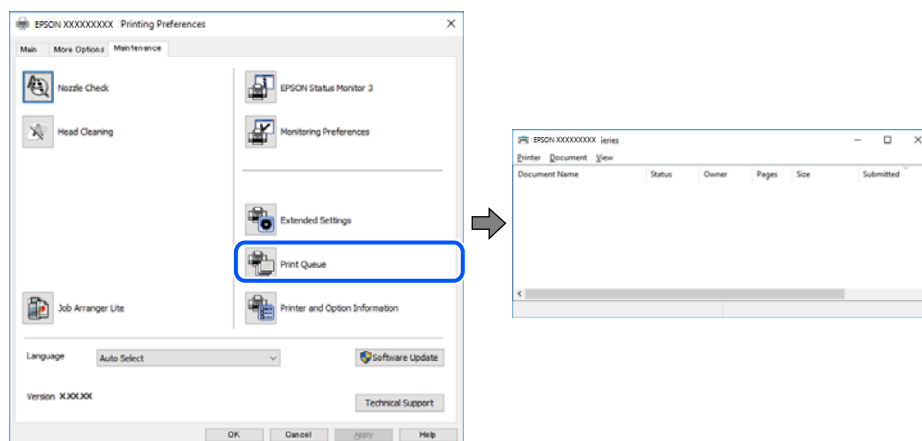
Rešitve

Kliknite **EPSON Status Monitor 3** na zavihku **Vzdrževanje** gonilnika tiskalnika in nato preverite stanje tiskalnika. Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje** nato pa izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.

■ Še vedno je na voljo opravilo, ki čaka na tiskanje.

Rešitve

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika. Če so ostali nepotrebni podatki, izberite **Prekliči vse dokumente** v meniju **Tiskalnik**.

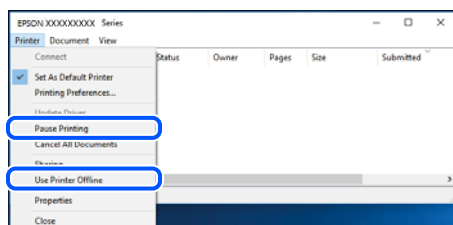


■ Tiskalnik je na čakanju ali nima vzpostavljene povezave.

Rešitve

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika.

Če tiskalnik nima povezave ali je v čakanju, odstranite to nastavitve v meniju **Tiskalnik**.



■ Tiskalnik ni izbran kot privzeti tiskalnik.

Rešitve

Ikono tiskalnika kliknite z desno tipko miške v razdelku **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** (ali **Tiskalniki**, **Tiskalniki in faksi**) in kliknite **Nastavi kot privzeti tiskalnik**.

Opomba:

Če je na voljo več ikon tiskalnikov, upoštevajte naslednje, da boste izbrali pravilni tiskalnik.

Primer:

Povezava USB: EPSON XXXX Series

Omrežna povezava: EPSON XXXX Series (omrežje)

Če gonilnik tiskalnika namestite večkrat, se lahko ustvarijo kopije gonilnika tiskalnika. Če so ustvarjene kopije, na primer »EPSON XXXX Series (kopija 1)«, z desno tipko miške kliknite ikono kopiranega gonilnika in nato kliknite **Odstrani napravo**.

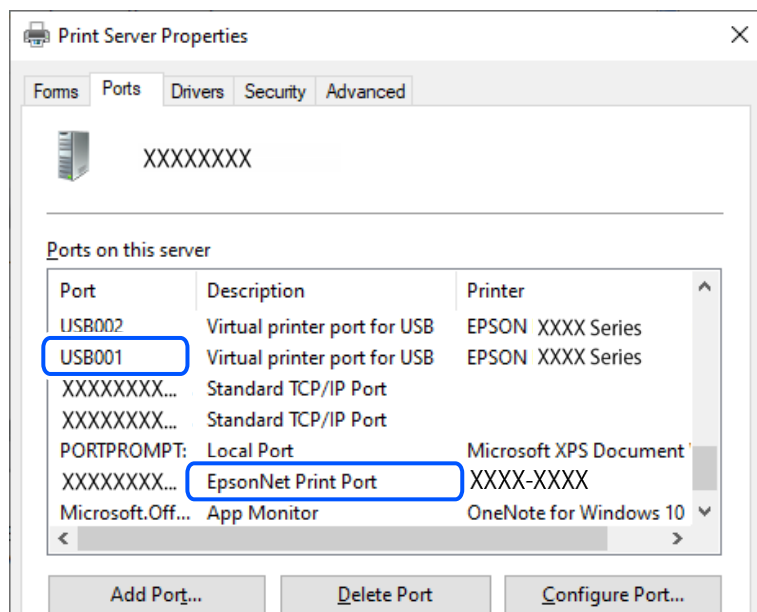
Vrata tiskalnika niso pravilno nastavljena.

Rešitve

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika.

Prepričajte se, da so vrata tiskalnika pravilno nastavljena v razdelku **Lastnost** > **Vrata** menija **Tiskalnik**.

Povezava USB: **USBXXX**, Omrežna povezava: **EpsonNet Print Port**



Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (Mac OS)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Prišlo je do težave s programsko opremo ali podatki.

Rešitve

- ☐ Preverite, ali je nameščen izvirni gonilnik tiskalnika Epson (EPSON XXXXX). Če izvirni gonilnik tiskalnika Epson ni nameščen, so funkcije, ki so na voljo, omejene. Priporočamo, da uporabite izvirni gonilnik tiskalnika Epson.
 - ☐ Če tiskate veliko sliko, računalnik morda ne bo imel dovolj pomnilnika. Natisnite sliko v nižji ločljivosti ali manjši velikosti.
 - ☐ Če ste preizkusili vse spodaj navedene možne rešitve in težave niste mogli odpraviti, poskusite odstraniti in ponovno namestiti gonilnik tiskalnika.
 - ☐ Težavo morda lahko rešite s tem, da posodobite programsko opremo na najnovejšo različico. Za preverjanje stanja programske opreme uporabite orodje za posodabljanje programske opreme.
- ➔ [“Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Windows” na strani 114](#)
- ➔ [“Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Mac OS” na strani 116](#)
- ➔ [“Ločena namestitvev aplikacij” na strani 113](#)

■ Pojavila se je težava s stanjem tiskalnika.

Rešitve

Prepričajte se, da tiskalnik ni v načinu **Premor**.

Izberite **System Preferences** v meniju **Apple > Printers & Scanners** (ali **Print & Scan, Print & Fax**) in nato dvokliknite tiskalnik. Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj**.

Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (iOS)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Možnost Samodejni prikaz nastavitvev papirja je onemogočena.

Rešitve

Omogočite možnost **Samodejni prikaz nastavitvev papirja** v tem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Samodejni prikaz nastavitvev papirja

■ Možnost AirPrint je onemogočena.

Rešitve

Omogočite nastavitvev AirPrint v programu Web Config.

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 206](#)

Optično branje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno

■ Optično branje pri visoki ločljivosti prek omrežja.

Rešitve

Poskušajte izvesti optično branje pri nižji ločljivosti.

Tiskalnik ne more vzpostaviti povezave prek povezave USB

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Kabel USB ni pravilno priključen v električno vtičnico.

Rešitve

Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.

■ Prišlo je do težave z zvezdiščem USB.

Rešitve

Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.

■ Prišlo je do težave s kablom USB ali vhodom USB.

Rešitve

Če kabla USB ni mogoče prepoznati, zamenjajte vrata ali kabel USB.

Tiskalnik ne more vzpostaviti povezave z omrežjem

Glavni vzroki in rešitve za težave z omrežno povezavo

Preverite, ali je prišlo do težav z delovanjem ali nastavitvami priključene naprave.

■ Preverite vzrok za okvaro omrežne povezave tiskalnika.

Rešitve

Natisnite poročilo o preverjanju omrežne povezave, da vidite težavo in preverite priporočeno rešitev.

Podrobnosti o branju poročila o preverjanju omrežne povezave najdete v naslednjih povezanih informacijah.

Opomba:

Če želite preveriti več informacij o nastavitvah omrežja, natisnite list s stanjem omrežja.

➔ [“Preverjanje stanja povezave tiskalnika z omrežjem \(poročilo o omrežni povezavi\)” na strani 120](#)

➔ [“Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi” na strani 121](#)

■ Uporabite Epson Printer Connection Checker za izboljšanje povezave z računalnikom. (Windows)

Rešitve

Težavo boste morda lahko odpravili, kar je odvisno od rezultatov preverjanja.

1. Dvokliknite ikono **Epson Printer Connection Checker** na namizju.

Epson Printer Connection Checker se zažene.

Če ikona ni prikazana na namizju, upoštevajte spodnja navodila za zagon pripomočka Epson Printer Connection Checker.

☐ Windows 11

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

☐ Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

☐ Windows 7

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Upoštevajte navodila na zaslonu za preverjanje.

Opomba:

Če se ime tiskalnika ne prikaže, namestite originlani gonilnik tiskalnika Epson.

[“Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Windows” na strani 114](#)

Ko prepoznate težavo, izvedite rešitev, prikazano na zaslonu.

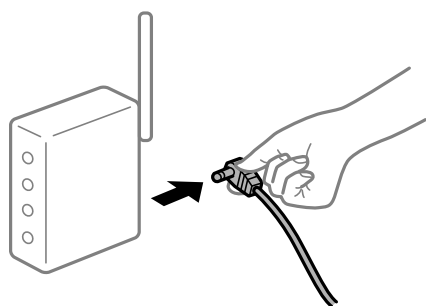
Če težave ni mogoče odpraviti, preverite naslednje glede na dano situacijo.

- ☐ Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave z omrežjem
“Preverjanje stanja povezave tiskalnika z omrežjem (poročilo o omrežni povezavi)” na strani 120
- ☐ Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave USB
“Tiskalnik ne more vzpostaviti povezave prek povezave USB” na strani 142
- ☐ Tiskalnik je bil zaznan, vendar tiskanje ni mogoče.
“Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (Windows)” na strani 139

Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.

Rešitve

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



Naprave ne morejo prejemati signalov iz brezžičnega usmerjevalnika, ker so preveč oddaljene.

Rešitve

Ko računalnik ali pametno napravo in tiskalnik pomaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku, izklopite brezžični usmerjevalnik in ga nato ponovno vklopite.

Če ste zamenjali brezžični usmerjevalnik in se nastavitve ne ujemajo z novim usmerjevalnikom.

Rešitve

Znova konfigurirajte nastavitve povezave, tako da se ujemajo z novim brezžičnim usmerjevalnikom.

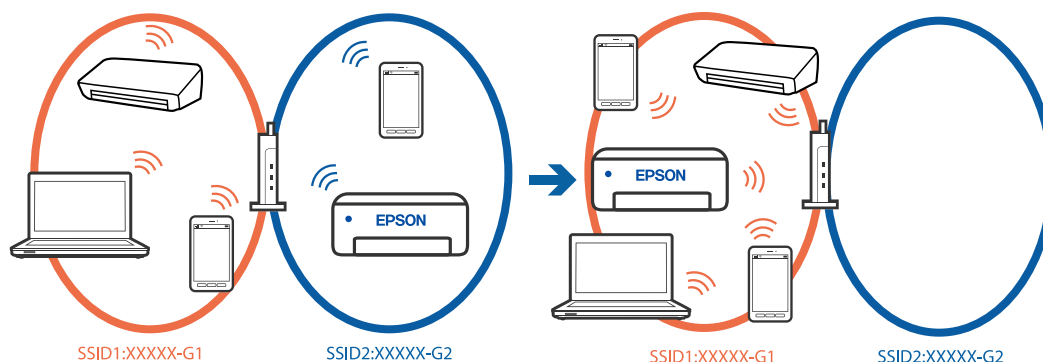
➔ “Vnovično nastavljanje omrežne povezave” na strani 116

Omrežji (SSID), povezani z računalnikom ali pametno napravo in računalnikom, se razlikujeta.

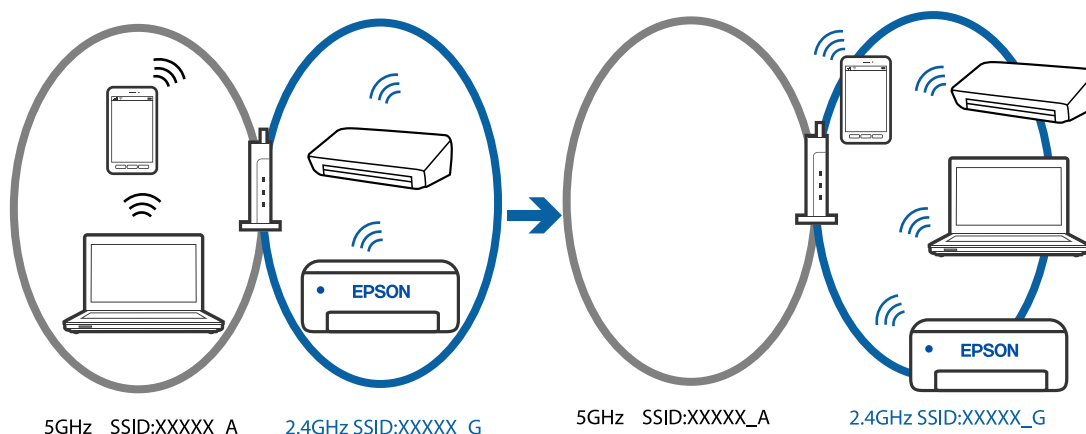
Rešitve

Če hkrati uporabljate več brezžičnih usmerjevalnikov ali ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev in naprav, povezanih z različnimi SSID-ji, povezave z brezžičnim omrežjem ni mogoče vzpostaviti.

❑ Primer povezovanja z različnimi omrežji (SSID-ji)



❑ Primer povezovanja z omrežji (SSID-ji) z različnim frekvenčnim razponom



V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.

- ❑ Preverite SSID, s katerim je povezan tiskalnik, tako, da natisnete poročilo o preverjanju omrežne povezave.
- ❑ V vseh računalnikih in pametnih napravah, ki jih želite povezati s tiskalnikom, preverite ime omrežja Wi-Fi ali omrežja, s katerim imate vzpostavljeno povezavo.
- ❑ Če imata tiskalnik in računalnik ali pametna naprava vzpostavljeno povezavo v različnih omrežjih, napravo znova povežite s SSID-jem, s katerim je povezan tiskalnik.

■ V brezžičnem usmerjevalniku je na voljo funkcija za ločevanje zasebnosti.

Rešitve

V večini brezžičnih usmerjevalnikov je na voljo funkcija ločevalnika, ki preprečuje komunikacijo med napravami v omrežjih z istim SSID-jem. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo ločevalnika v brezžičnem usmerjevalniku. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem brezžičnemu usmerjevalniku.

■ Naslov IP ni pravilno dodeljen.

Rešitve

Če je tiskalniku dodeljen naslov IP 169.254.XXX.XXX in če je maska podomrežja 255.255.0.0, naslov IP morda ni pravilno dodeljen.

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno** na nadzorni plošči tiskalnika in nato preverite naslov IP ter masko podomrežja, ki sta dodeljena tiskalniku.

Znova zaženite brezžični usmerjevalnik ali ponastavite nastavitve omrežja za tiskalnik.

➔ [“Nastavitev statičnega naslova IP za tiskalnik” na strani 133](#)

■ **Naprava, povezana prek vrat USB 3.0, povzroča radijske motnje frekvenc.**

Rešitve

Ko vzpostavite povezavo v računalniku s sistemom Mac prek vrat USB 3.0, se lahko pojavijo radijske motnje frekvenc. Izvedite naslednja postopka, če povezave ni mogoče vzpostaviti z brezžičnim (Wi-Fi) omrežjem LAN ali če je delovanje nestabilno.

❑ Napravo, ki je priključena v vrata USB 3.0, oddaljite od računalnika.

■ **Prišlo je do težave z nastavitvami omrežja v računalniku ali pametni napravi.**

Rešitve

V računalniku ali pametni napravi poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v pametni napravi pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, je težava v računalniku ali pametni napravi.

Preverite omrežno povezavo računalnika ali pametne naprave. Dodatne podrobnosti najdete v dokumentaciji, ki je priložena računalniku ali pametni napravi.

Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče

Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ **Težave s telefonskim stenskim priključkom.**

Rešitve

Preverite, ali telefonska stenska vtičnica deluje, pri čemer vanjo priključite telefon in ga preizkusite. Če ne morete opraviti ali sprejeti klica, se obrnite na svojega ponudnika telekomunikacijskih storitev.

■ **Pri priključitvi na telefonsko linijo prihaja do nekaterih težav.**

Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Preveri povezavo s faksom** na nadzorni plošči, da zaženete samodejno preverjanje povezave faksa. Poskusite z rešitvami, natisnjenimi v poročilu.

■ **Napake v komunikaciji.**

Rešitve

Na nadzorni plošči izberite **Počasi (9.600 bps)** in **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Hitrost faksa**.

■ Povezava s telefonsko linijo DSL brez filtra DSL.

Rešitve

Če se želite povezati na telefonsko linijo DSL, morate uporabiti modem DSL, opremljen z vgrajenim filtrom DSL, ali na linijo namestiti ločen filter DSL. Posvetuje se z vašim ponudnikom linije DSL.

[“Priklučitev na DSL ali ISDN” na strani 69](#)

■ Pri priključitvi telefonske linije DSL pride do nekaterih težav s filtrom DSL.

Rešitve

Če ne morete poslati ali prejeti faksa, priključite tiskalnik neposredno na stenski telefonski priključek in preverite, ali tiskalnik lahko pošlje faks. Če povezava deluje, težavo morda povzroča filter DSL. Posvetuje se z vašim ponudnikom linije DSL.

Pošiljanje faksov ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Linija za povezavo je nastavljena na PSTN v ustanovi, ki uporablja hišno centralo (PBX).

Rešitve

Na nadzorni plošči izberite **PBX** in **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Vrsta linije**.

■ Pošiljanje faksov brez vnosa kode za dostop v okolju z nameščeno hišno centralo.

Rešitve

Če zahteva vaš telefon kodo za dostop do zunanje linije, registrirajte kodo za dostop v tiskalniku in vnesite # (lojtro) na začetku številke faksa, na katero pošiljate.

■ Pošiljateljeva številka faksa je napačna.

Rešitve

Preverite, ali je pošiljateljeva številka faksa registrirana na vašem seznamu stikov oziroma ali je številka, ki ste jo vnesli neposredno s številčnico, pravilna. Lahko pa se obrnete na prejemnika in preverite, ali je številka faksa pravilna.

■ Prejemnikov faks ni pripravljen na prejemanje faksov.

Rešitve

Prejemnika vprašajte, ali je njegov faks pripravljen za prejem faksa.

■ Poslani podatki so preveliki.

Rešitve

Fakse lahko pošljete z manjšimi podatki na enega od teh načinov.

- ☐ Pri pošiljanju enobarvnega faksa omogočite možnost **Neposredno pošiljanje** na zaslonu **Faks > Nastavitve faksa > Nastavitve pošiljanja faksov**.

[“Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta \(Neposredno pošiljanje\)” na strani 83](#)

- ☐ Uporaba priključenega telefona

[“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 82](#)

☐ Ločevanje izvirkov

■ Informacije v glavi za odhodne fakse niso registrirane.

Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Glava** in nastavite informacije v glavi. Nekateri faksi samodejno zavrnejo vhodne fakse, ki nimajo podatkov glave.

■ Vaš ID klicatelja je blokiran.

Rešitve

Obrnite se na svojega ponudnika telekomunikacijskih storitev in ga prosite, naj odblokira vaš ID klicatelja. Nekateri telefoni ali faksi samodejno zavrnejo anonimne klice.

Prejetje faksov ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Možnost Način sprejemanja je nastavljena na Ročno, ko je na tiskalnik priključen zunanji telefon.

Rešitve

Če je na tiskalnik priključen zunanji telefon in če telefon ter tiskalnik uporabljata isto linijo, izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve** in nastavite možnost **Način sprejemanja** na **Sam..**

■ Računalnik, v katerega bodo shranjeni prejeti faksi, ni vklopljen.

Rešitve

Ko konfigurirate nastavitve za shranjevanje faksov v računalnik, vklopite računalnik. Prejeti faks je izbrisan, ko je shranjen v računalnik.

■ Pošiljatelj je poslal faks brez informacij v glavi.

Rešitve

Vprašajte pošiljatelja, ali so v njihovi napravi nastavljene informacije v glavi. Ali pa onemogočite možnost **Blokirana prazna glava faksa** na zaslonu **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zavrneni faks > Zavrneni faks**. Če je omogočena ta nastavev, so faksi, ki ne vključujejo informacij v glavi, blokirani.

■ Pošiljateljeva številka faksa pošiljatelja ni registrirana na seznamu stikov.

Rešitve

Registrirajte pošiljateljevo številko faksa na seznam stikov. Ali pa onemogočite možnost **Neregistrirani kontakti** na zaslonu **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zavrneni faks > Zavrneni faks**. Faksi, poslani s številko, ki niso bile registrirane na tem seznamu, blokirani.

■ Pošiljaljeva številka faksa pošiljalca je registrirana na Seznam zavrnenih števil.

Rešitve

Prepričajte se, da je pošiljaljevo številko mogoče izbrisati s **Seznam zavrnenih števil**, preden jo izbrišete. Izbrišete jo tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zavrneni faks > Uredi seznam števila zavrnitev**. Ali pa onemogočite možnost **Seznam zavrnenih števil** in **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zavrneni faks > Zavrneni faks**. Če je ta nastavev omogočena, so faksi, poslani s številki, ki so bile registrirane na tem seznamu, blokirani.

■ Naročanje na storitev posredovanja klicev.

Rešitve

Če ste naročeni na storitev posredovanja klicev, tiskalnik morda ne bo mogel sprejeti faksov. Obrnite se na ponudnika storitev.

Pošiljanje faksa določenemu prejemniku ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Prejemnikova naprava potrebuje veliko časa za odgovor.

Rešitve

Če prejemnikova naprava ne prevzame vašega klica v roku 50 sekund po zaključenem klicanju, se klic zaključi z napako. Pokličite prek priključenega telefona, da preverite, kako dolgo traja, da zaslišite ton faksa. Če traja več kot 50 sekund, dodajte premore po številki faksa, da pošljete faks. Za vnašanje

premorov uporabite . Kot oznaka premora se vnese vezaj. En premor traja približno tri sekunde. Po potrebi dodajte več premorov.

■ Nastavev Hitrost faksa, registrirana na seznamu stikov, je napačna.

Rešitve

Izberite prejemnika na seznamu stikov in nato izberite  ter nato **Uredi > način komunikacije faksa > Počasi (9.600 bps)**.

Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje

■ Datum in ura tiskalnika nista pravilna.

Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavev datum/čas** ter nastavite pravilni datum in uro.

Faksi se pošljejo v napačni velikosti

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Izvirniki niso vstavljeni pravilno.

Rešitve

- ☐ Preverite, ali ste izvirnike pravilno vstavili glede na oznake za poravnavo.
- ☐ Če je rob optično prebrane slike odrezan, rahlo odmaknite izvirnik od roba stekla optičnega bralnika.

➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 31](#)

■ Na izvirnikih ali steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

Rešitve

Odstranite prah ali umazanijo, ki se je prilepila na izvirnike, in očistite steklo optičnega bralnika.

➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 103](#)

Prejeti faksi se ne natisnejo

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ V tiskalniku je prišlo do napake, na primer do zagozdenja papirja.

Rešitve

Odpravite napako v tiskalniku. in prosite pošiljatelja, naj znova pošlje faks.

■ Tiskanje prejetih faksov je onemogočeno v trenutnih nastavitvah.

Rešitve

Če je možnost **Shrani v računalnik** nastavljena na **Da**, spremenite nastavev na **Da in natisni** ali onemogočite možnost **Shrani v računalnik**.

Možnost **Shrani v računalnik** je na voljo v razdelku **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.

Faksov ni mogoče pošiljati ali prejemati, čeprav je povezava pravilno vzpostavljena (Windows)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Programska oprema ni nameščena.

Rešitve

Preverite, ali je gonilnik PC-FAX nameščen v računalniku. Gonilnik PC-FAX je nameščen s pripomočkom FAX Utility. Upoštevajte spodnja navodila, da preverite, ali je nameščen.

Prepričajte se, da je tiskalnik (faks) prikazan v pogovornem oknu **Naprave in tiskalniki, Tiskalnik ali Tiskalniki in druga strojna oprema**. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »EPSON XXXXX (FAX)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, odstranite in ponovno namestite FAX Utility. Za dostop do **Naprave in tiskalniki, Tiskalnik ali Tiskalniki in druga strojna oprema** sledite naslednjemu postopku.

- ☐ Windows 11

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi > Sistemska orodja > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov v Strojna oprema in zvok**.

☐ Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.

☐ Windows 7

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v pogovornem oknu **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.

☐ Windows Vista

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v razdelku **Strojna oprema in zvok**.

☐ Windows XP

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nastavitve > Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi**.

Pri pošiljanju faksa iz računalnika ni mogoče preveriti pristnosti uporabnika.

Rešitve

Nastavite uporabniško ime in geslo v gonilniku tiskalnika. Če je pri pošiljanju faksov iz računalnika nastavljena varnostna funkcija, ki uporabnikom preprečuje uporabo funkcije faksa tiskalnika, je preverjanje pristnosti uporabnikov izvedeno z uporabniškim imenom in geslom, ki sta nastavljena v gonilniku tiskalnika.

Pri povezavi in nastavitvah faksa prihaja do nekaterih težav.

Rešitve

Poskusite uporabiti rešitve za povezavo in nastavitve faksa.

Pošiljanje ali prejemanje ni mogoče, čeprav je povezava pravilno vzpostavljena (Mac OS)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Programska oprema ni nameščena.

Rešitve

Preverite, ali je gonilnik PC-FAX nameščen v računalniku. Gonilnik PC-FAX je nameščen s pripomočkom FAX Utility. Upoštevajte spodnja navodila, da preverite, ali je nameščen.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato preverite, ali se je tiskalnik (faks) prikazal. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »FAX XXXX (USB)« ali »FAX XXXX (IP)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, kliknite [+] in nato registrirajte tiskalnik (faks).

Gonilnik PC-FAX se začasno zaustavi.

Rešitve

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato dvokliknite tiskalnik (faks). Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj** (ali **Nadaljuj s tiskalnikom**).

■ Pri pošiljanju faksa iz računalnika ni mogoče preveriti pristnosti uporabnika.

Rešitve

Nastavite uporabniško ime in geslo v gonilniku tiskalnika. Če je pri pošiljanju faksov iz računalnika nastavljena varnostna funkcija, ki uporabnikom preprečuje uporabo funkcije faksa tiskalnika, je preverjanje pristnosti uporabnikov izvedeno z uporabniškim imenom in geslom, ki sta nastavljena v gonilniku tiskalnika.

■ Pri povezavi in nastavitvah faksa prihaja do nekaterih težav.

Rešitve

Poskusite uporabiti rešitve za povezavo in nastavitve faksa.

Papir se ne podaja ustrezno

Kontrolne točke

Preverite navedene elemente in nato poskusite rešitve glede na težave.

■ Mesto namestitve ni primerno.

Rešitve

Tiskalnik namestite na ravno površino in delajte v priporočenih okoljskih pogojih.

➔ [“Okoljski tehnični podatki” na strani 229](#)

■ Uporablja se nepodprta vrsta papirja.

Rešitve

Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 198](#)

➔ [“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 200](#)

■ Neustrezno delo s papirjem.

Rešitve

Upoštevajte opozorila glede dela s papirjem.

➔ [“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 26](#)

■ V tiskalnik je vstavljenih preveč listov papirja.

Rešitve

Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir. Navadnega papirja ne vložite nad linijo, ki jo označuje trikotni simbol na vodilu robov.

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 198](#)

■ Nastavitve papirja v tiskalniku niso pravilne.

Rešitve

Prepričajte se, da velikost in vrsta papirja ustrezata dejanski velikosti in vrsti papirja, vstavljenega v tiskalnik.

➔ [“Nastavitve velikosti in vrste papirja” na strani 26](#)

Papir se podaja poševno

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Papir ni pravilno vstavljen.

Rešitve

Papir vstavite obrnjen v pravilno smer in vodilo za rob premaknite do roba papirja.

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 28](#)

Hkrati je podanih več listov papirja

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Papir je vlažen.

Rešitve

Vstavite nov papir.

■ Zaradi statične elektrike so zlepljeni listi papirja.

Rešitve

Prevetrite papir, preden ga vstavite. Če papirja še vedno ni mogoče podajati, vstavljajte po en list hkrati.

■ Med ročnim obojestranskim tiskanjem se podaja več listov papirja hkrati.

Rešitve

Odstranite papir, ki je vstavljen v vir papirja, in nato znova vstavite papir.

Napaka, ker ni papirja

■ Papir ni naložen na sredino zadnjega podajalnika za papir.

Rešitve

Če se prikaže sporočilo o napaki, da ni papirja, čeprav je papir naložen na zadnjemu podajalniku za papir, znova naložite papir na sredino zadnjega podajalnika za papir.

Papir je izvržen med tiskanjem

■ Možnost Letterhead ni izbrana za vrsto papirja.

Rešitve

Če naložite papir s pisemsko glavo (papir, na katerem so podatki, kot je ime pošiljatelja ali organizacije, vnaprej natisnjeni v glavi), izberite **Letterhead** za nastavitev vrste papirja.

Izvirnik ni podan v ADF

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Uporabljeni so izvirniki, ki jih ADF ne podpira.

Rešitve

Uporabljajte izvirnike, ki jih samodejni podajalnik papirja podpira.

➔ [“Tehnični podatki za samodejni podajalnik papirja” na strani 224](#)

■ Izvirniki niso pravilno naloženi.

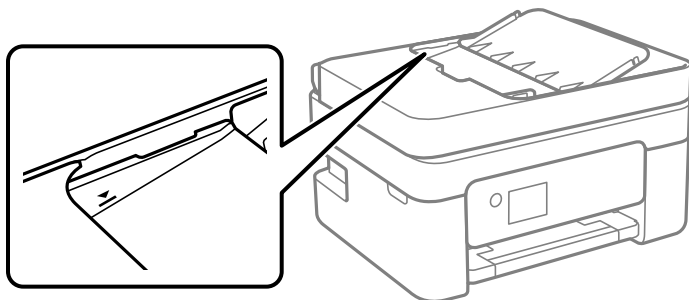
Rešitve

Naložite izvirnike v pravilno smer in poravnajte vodila roba ADF ob rob izvirnikov.

■ V ADF je naloženih preveč izvirnikov.

Rešitve

Izvirnikov ne naložite nad črto, označeno s simbolom trikotnika na ADF.



■ Izvirnik zdrsne, če se je na valju nabral papirnat prah.

Rešitve

Očistite notranjost samodejnega podajalnika papirja.

➔ [“Čiščenje samodejnega podajalnika papirja” na strani 104](#)

■ Izvirniki niso zaznani.

Rešitve

Na zaslonu za kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksov preverite, ali je prikazana ikona ADF. Če ni prikazana, ponovno naložite izvirnike.

■ **Na steklu optičnega bralnika je postavljen izvirni dokument.**

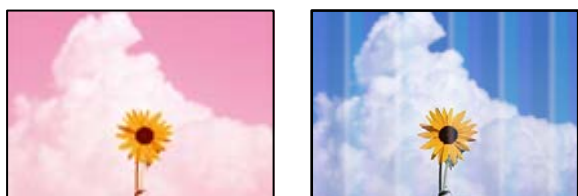
Rešitve

Prepričajte se, da na steklo optičnega bralnika niste postavili izvirnika.

Slaba kakovost tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja

Nizka kakovost tiskanja

Manjkajoča barva, pasovi ali nepričakovane barve na natisu



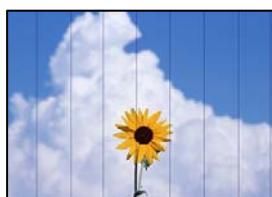
■ **Šobe tiskalne glave so morda zamašene.**

Rešitve

Izvedite preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Zaženite preverjanje šob in očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena. Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi.

➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 99](#)

Pojavljajo se barvni pasovi v približno 2.5-centimetrskih intervalih



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ **Nastavitev vrste papirja se ne ujema z vstavljenim papirjem.**

Rešitve

Izberite ustrezno nastavitev za vrsto papirja, naloženega v tiskalnik.

➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 27](#)

Kakovost tiskanja je prenizka.

Rešitve

Za tiskanje na navaden papir izberite nastavitev višje kakovosti.

☐ Windows

Izberite **Visoko** v **Kakovost** na zavihku gonilnika tiskalnika **Glavno**.

☐ Mac OS

Izberite **Fino** za možnost **Print Quality** v meniju **Nastavitve tiskanja** pogovornega okna za tiskanje.

Položaj tiskalne glave ni poravnan.

Rešitve

Izberite meni **Vzdržev.** > **Poravnava tiskalne glave** > **Vodoravna poravnava** na nadzorni plošči, da poravnate tiskalno glavo.

Nejasni natisi, vodoravni pasovi ali neporavnano



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Vzroki za to težavo so lahko naslednji. Preverite vzroke in upoštevajte rešitve v vrstnem redu z vrha.

Položaj tiskalne glave ni poravnan.

Rešitve

Izberite meni **Vzdržev.** > **Poravnava tiskalne glave** > **Navpična poravnava** na nadzorni plošči, da poravnate tiskalno glavo.

Omogočena je nastavitev dvosmernega tiskanja.

Rešitve

Če se kakovost tiskanja tudi po poravnavi tiskalne glave ne izboljša, onemogočite nastavitev dvosmernega tiskanja.

Med dvosmernim (ali visokohitrostnim) tiskanjem tiskalna glava tiska s premikanjem v obe smeri, zato so lahko navpične črte neporavnane. Če onemogočite to nastavitev, se lahko tiskanje upočasni, kakovost tiskanja pa se izboljša.

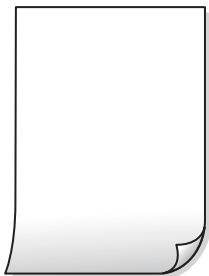
☐ Windows

V gonilniku tiskalnika počistite polje **Dvosmerno tiskanje** na zavihku **Več možnosti**.

☐ Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **Off** za nastavitev **Dvosmerno tiskanje**.

Dokument je natisnjen kot prazen list



■ Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

Rešitve

Zaženite funkcijo preverjanja šob in nato poskusite Močno čiščenje, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene.

➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 99](#)

➔ [“Zagon funkcije Močno čiščenje” na strani 101](#)

■ Nastavitve tiskanja in velikost vstavljenega papirja v tiskalniku se razlikujejo.

Rešitve

Spremenite nastavitve tiskanja glede na velikost papirja, vstavljenega v tiskalnik. V tiskalnik vstavite papir, ki se ujema z nastavitvami tiskanja.

■ Več listov papirja se poda hkrati v tiskalnik.

Rešitve

Preberite ta razdelek, da preprečite sočasno podajanje več listov papirja v tiskalnik.

➔ [“Hkrati je podanih več listov papirja” na strani 153](#)

Papir je zamazan ali popraskan



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Papir ni pravilno vstavljen.

Rešitve

Če se pojavijo vodoravni pasovi (navpično glede na smer tiskanja) ali je papir na vrhu ali dnu zamazan, papir vstavite v pravi smeri in vodila robov potisnite do robov papirja.

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 28](#)

Pot papirja je razmazana.

Rešitve

Če se pojavijo navpični pasovi (vodoravno na smer tiskanja) ali je papir zamazan, očistite pot papirja.

➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 102](#)

Papir je zvít.

Rešitve

Papir položite na ravno površino, da preverite, ali je zvít. Če je zvít, ga poravnajte.

Natisnjena je bila hrbtna stran lista, preden se je posušilo črnilo na sprednji strani tega lista.

Rešitve

Ko izvajate ročno dvostransko tiskanje se prepričajte, da je črnilo popolnoma suho, preden papir znova vstavite.

Pri tiskanju s funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja, je gostota tiskanja previsoka, čas sušenja pa prekratek.

Rešitve

Ko tiskate podatke z visoko gostoto, kot so slike ali grafikoni, s funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja, zmanjšajte gostoto tiskanja in nastavite daljši čas sušenja.

Natisnjene fotografije so lepljive



Tisk je bil izveden na napačni strani fotografskega papirja.

Rešitve

Prepričajte se, da tiskate na stran, ki je namenjena za tiskanje. Če tiskate na napačno stran fotografskega papirja, morate očistiti pot papirja.

➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 102](#)

Slike in fotografije so natisnjene v nepričakovanih barvah



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

Rešitve

Izvedite preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Zaženite preverjanje šob in očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena. Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi.

➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 99](#)

■ Uporabljena je bila funkcija popravka barv.

Rešitve

Pri tiskanju z gonilnikom tiskalnika sistema Windows je privzeto uporabljena Epsonova nastavitve za samodejno prilagajanje fotografij, odvisno od vrste papirja. Poskusite spremeniti nastavitve.

Na zavihku **Več možnosti** izberite **Po meri** v razdelku **Prilagojene barve** in kliknite **Napredno**. Nastavitve **Popravljanje prizorov** spremenite iz možnosti **Samodejno** na katero koli drugo možnost. Če težave ne odpravite s spremembo nastavitve, namesto nastavitve **PhotoEnhance** v razdelku **Upravljanje barve** izberite kateri koli drug način popravljanja barv.

➔ [“Prilagoditev barve tiska” na strani 47](#)

Barve na natisu se razlikujejo od barv na zaslonu



■ Lastnosti barve za prikazovalno napravo, ki jo uporabljate, niso bile prilagojene pravilno.

Rešitve

Prikazovalne naprave, kot so računalniški zaslonu, uporabljajo svoje lastnosti prikaza. Če zaslon ni uravnotežen, slike niso prikazane s pravilno svetlostjo in barvami. Prilagodite lastnosti naprave. Če uporabljate Mac OS, izvedite tudi naslednji postopek.

Odprite okno za tisk. Izberite **Barvno ujemanje** s pojavnega menija in nato izberite **ColorSync**.

■ Prikazana naprava odseva zunanjo luč.

Rešitve

Zaslona ne izpostavljajte neposredni sončni svetlobi in poiščite mesto, kjer je za sliko zagotovljena ustrezna osvetljenost.

■ Prikazana naprava ima visoko ločljivost.

Rešitve

Barve na zaslonih pametnih naprav, kot so pametni telefoni, se lahko razlikujejo od barv na zaslonih tabličnih računalnikov z visoko ločljivostjo.

■ Prikazovalna naprava in tiskalnik barve ustvarjata na drugačen način.

Rešitve

Barve na zaslonu niso popolnoma enake barvam na papirju, ker prikazovalna naprava in tiskalnik uporabljata drugačen postopek ustvarjanja barv. Prilagodite lastnosti barv, da bodo barve identične.

Tisk brez robov ni mogoč



■ Možnost brez obrob ni nastavljena v nastavitvah tiskanja.

Rešitve

V nastavitvah za tiskanje izberite nastavev tisk brez obrob. Če izberete vrsto papirja, ki ne podpira tiska brez obrob, ne morete izbrati **Brez obrob**. Izberite vrsto papirja, ki podpira tiskanje brez obrob.

☐ Windows

Izberite **Brez obrob** na zavihku **Glavno** gonilnika tiskalnika.

☐ Mac OS

V razdelku **Velikost papir** izberite velikost papirja brez obrob.

➔ [“Papir za tiskanje brez obrob” na strani 199](#)

Med tiskanjem brez obrob so robovi slike odrezani



■ Ker se slika rahlo poveča, se odreže izstopajoče območje.

Rešitve

Izberite nastavev za manjše povečanje.

☐ Windows

Kliknite **Nastavitve** ob možnosti **Brez obrob** na zavihku **Glavno** gonilnika tiskalnika in nato spremenite nastavitve.

☐ Mac OS

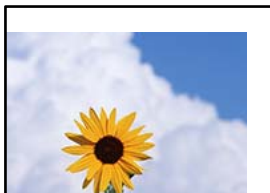
Prilagodite nastavev **Razširitev** v meniju **Nastavitve tiskanja** okna za tiskanje.

■ **Razmerje stranic slike in velikosti papirja je različno.**

Rešitve

Če se razmerji stranic slike in papirja razlikujeta, se dolga stranica obreže, če sega čez dolgo stranico papirja.

Položaj, velikost ali robovi na natisnjemem papirju so nepravilni



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ **Papir ni pravilno vstavljen.**

Rešitve

Papir vstavite obrnjen v pravilno smer in vodilo za rob premaknite do roba papirja.

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 28](#)

■ **Velikost papirja ni pravilno nastavljena.**

Rešitve

Izberite ustrezno nastavev velikosti papirja.

■ **Nastavev robov v programski opremi ni v območju za tisk.**

Rešitve

Prilagodite nastavev robov v programu, da bodo znotraj območja za tisk.

➔ [“Območje za tisk” na strani 223](#)

❑ Mac OS

Onemogočite **Mirror Image** v meniju **Nastavitve tiskanja** okna za tisk.

Na natisih se pojavijo vzorci, podobni mozaiku



■ Natisnjene so bile slike ali fotografije z nizko ločljivostjo.

Rešitve

Za tiskanje slik ali fotografij uporabite podatke z visoko ločljivostjo. Slike na spletnih mestih so pogosto v nizki ločljivosti in čeprav je njihov videz na zaslonih zadovoljiv, pa bo kakovost teh natisnjenih slik lahko slabša.

Slaba kakovost kopij

Manjkajoča barva, pasovi ali nepričakovane barve na kopijah



■ Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

Rešitve

Izvedite preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Zaženite preverjanje šob in očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena. Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi.

➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 99](#)

Pojavljajo se barvni pasovi v približno 2.5-centimetrskih intervalih



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Nastavitev vrste papirja se ne ujema z vstavljenim papirjem.

Rešitve

Izberite ustrezno nastavitev za vrsto papirja, naloženega v tiskalnik.

➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 27](#)

Kakovost tiskanja je prenizka.

Rešitve

Za tiskanje na navaden papir izberite nastavitev višje kakovosti.

Izberite **Visoko** v razdelku **Kakovost**.

➔ [“Kakovost:” na strani 59](#)

Položaj tiskalne glave ni poravnan.

Rešitve

Izberite meni **Vzdržev.** > **Poravnava tiskalne glave** > **Vodoravna poravnava** na nadzorni plošči, da poravnate tiskalno glavo.

Nejasne kopije, vodoravni pasovi ali neporavnano



enthalten alle
Aufdruck. W
J 5008 "Regel

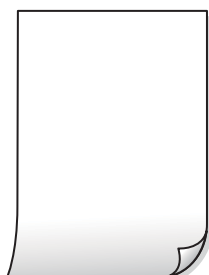
Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Položaj tiskalne glave ni poravnan.

Rešitve

Izberite meni **Vzdržev.** > **Poravnava tiskalne glave** > **Navpična poravnava** na nadzorni plošči, da poravnate tiskalno glavo.

Dokument je natisnjen kot prazen list



■ Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

Rešitve

Zaženite funkcijo preverjanja šob in nato poskusite Močno čiščenje, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene.

➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 99](#)

➔ [“Zagon funkcije Močno čiščenje” na strani 101](#)

■ Nastavitve tiskanja in velikost vstavljenega papirja v tiskalniku se razlikujejo.

Rešitve

Spremenite nastavitve tiskanja glede na velikost papirja, vstavljenega v tiskalnik. V tiskalnik vstavite papir, ki se ujema z nastavitvami tiskanja.

■ Več listov papirja se poda hkrati v tiskalnik.

Rešitve

Preberite ta razdelek, da preprečite sočasno podajanje več listov papirja v tiskalnik.

➔ [“Hkrati je podanih več listov papirja” na strani 153](#)

Papir je zamazan ali popraskan



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Papir ni pravilno vstavljen.

Rešitve

Če se pojavijo vodoravni pasovi (navpično glede na smer tiskanja) ali je papir na vrhu ali dnu zamazan, papir vstavite v pravi smeri in vodila robov potisnite do robov papirja.

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 28](#)

■ Pot papirja je razmazana.

Rešitve

Če se pojavijo navpični pasovi (vodoravno na smer tiskanja) ali je papir zamazan, očistite pot papirja.

➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 102](#)

■ Papir je zvít.

Rešitve

Papir položite na ravno površino, da preverite, ali je zvít. Če je zvít, ga poravnajte.

Kopirane fotografije so lepljive



■ Kopija je bil izvedena na napačni strani fotografskega papirja.

Rešitve

Prepričajte se, da kopirate na stran, ki je namenjena za tiskanje. Če ste vsebino pomotoma kopirali na napačno stran fotografskega papirja, očistite pot papirja.

➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 102](#)

Kopiranje brez obrob ni mogoče



■ Možnost brez obrob ni nastavljena v nastavitvah tiskanja.

Rešitve

Izberite **Kopiraj** > **Napredne nastavitve** > **Kopiranje brez robov** in nato omogočite nastavev. Če izberete papir, ki ne podpira tiskanja brez obrob, ni mogoče omogočiti nastavev brez obrob. Izberite vrsto papirja, ki podpira tiskanje brez obrob.

➔ [“Papir za tiskanje brez obrob” na strani 199](#)

Med kopiranjem brez obrob so robovi slike odrezani



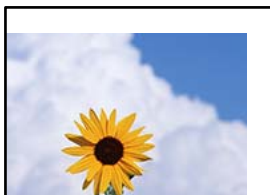
■ Ker se slika rahlo poveča, se odreže izstopajoče območje.

Rešitve

Izberite nastavev za manjše povečanje.

Na nadzorni plošči izberite **Kopiraj** > **Napredne nastavitve** > **Kopiranje brez robov** > **Razširitev** in nato spremenite nastavev.

Položaj, velikost ali robovi kopij so nepravilni



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Papir ni pravilno vstavljen.

Rešitve

Papir vstavite obrnjen v pravilno smer in vodilo za rob premaknite do roba papirja.

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 28](#)

Izvirniki niso vstavljeni pravilno.

Rešitve

☐ Preverite, ali ste izvirnike pravilno vstavili glede na oznake za poravnavo.

☐ Če je rob optično prebrane slike odrezan, rahlo odmaknite izvirnik od roba stekla optičnega bralnika.

➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 31](#)

Na steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

Rešitve

Pred polaganjem izvirnikov na steklo optičnega bralnika odstranite ves prah ali umazanijo, ki se je pilepil na izvirnike, in očistite steklo optičnega bralnika. Če je na steklu prah ali umazanija, se lahko območje kopije razširi, da zajame tudi to, kar bo povzročilo napačen položaj za tiskanje ali manjše slike.

➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 103](#)

Velikost papirja ni pravilno nastavljena.

Rešitve

Izberite ustrezno nastavitev velikosti papirja.

Na kopirani sliki se pojavijo neenakomerne ali razmazane barve, pike ali ravne črte



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ **Pot papirja je umazana.**

Rešitve

Vložite in izvrzite papir brez tiskanja, da očistite pot papirja.

➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 102](#)

■ **Na izvirnikih ali steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.**

Rešitve

Odstranite prah ali umazanijo, ki se je prilepila na izvirnike, in očistite steklo optičnega bralnika.

➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 103](#)

■ **V ADF ali na izvirnikih je prah ali umazanija.**

Rešitve

Očistite ADF in odstranite ves prah ali umazanijo na izvirnikih.

➔ [“Čiščenje samodejnega podajalnika papirja” na strani 104](#)

■ **Izvirnik ste pritisnili s preveč sile.**

Rešitve

Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obris, madeži in pike.

Na izvirnik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo.

➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 32](#)

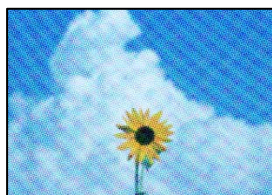
■ **Nastavitev gostote kopiranja je previsoka.**

Rešitve

Znižajte nastavitev gostote kopiranja.

➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 58](#)

Na kopirani sliki se pojavi vzorec moiré (križni vzorec)



■ **Če je izvirnik natisnjen dokument, kot je revija ali katalog, se prikaže pikčast vzorec moiré.**

Rešitve

Spremenite nastavitev zmanjšanja in povečave. Če se vzorec moiré še vedno pojavlja, postavite izvirnik pod nekoliko drugačnim kotom.

➔ [“Dodatne menijske možnosti za kopiranje” na strani 58](#)

Na kopirani sliki so sledi zadnje strani originalnega dokumenta



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Pri optičnem branju tankih izvirnikov bodo morda hkrati tudi optično prebrane slike na zadnji strani.

Rešitve

Izvirnik postavite na steklo optičnega bralnika in nato čezenj položite list črnega papirja.

➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 32](#)

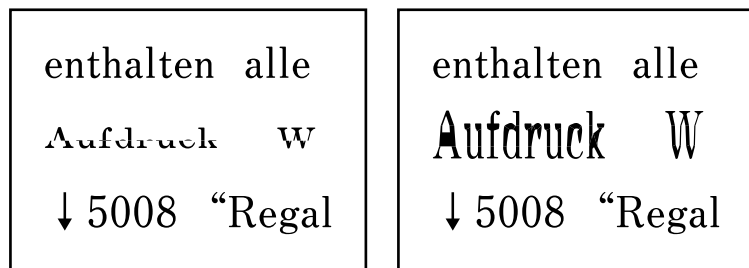
Nastavitev gostote kopiranja je previsoka.

Rešitve

Znižajte nastavitev gostote kopiranja.

➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 58](#)

Besedilo ali slika, ki sta bila kopirana iz samodejnega podajalnika dokumentov, je stisnjena ali raztegnjena



Samodejni podajalnik dokumentov morda ne bo uspel pravilno optično prebrati vseh izvirnikov.

Rešitve

Izvirnike postavite na steklo optičnega bralnika.

Izberite  in nato še **Navodila za uporabo** > **Namestite originale** > **Steklo optičnega bralnika**. Izberite **Dokončaj**, da zaprete zaslon z animacijo.

Težave pri optično prebrani sliki

Pri optičnem branju s stekla optičnega bralnika se pojavijo neravne barve, umazanija, madeži in tako naprej



■ **Na izvirnikih ali steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.**

Rešitve

Odstranite prah ali umazanijo, ki se je prilepila na izvirnike, in očistite steklo optičnega bralnika.

➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 103](#)

■ **Izvirnik ste pritisnili s preveč sile.**

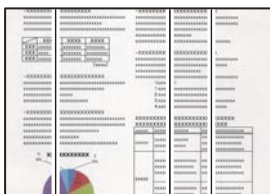
Rešitve

Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obrisi, madeži in pike.

Na izvirnik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo.

➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 32](#)

Pri optičnem branju s ADF se pojavijo ravne črte



■ **V ADF ali na izvirnikih je prah ali umazanija.**

Rešitve

Očistite ADF in odstranite ves prah ali umazanijo na izvirnikih.

➔ [“Čiščenje samodejnega podajalnika papirja” na strani 104](#)

V ozadju optično prebranih slik je viden zamik

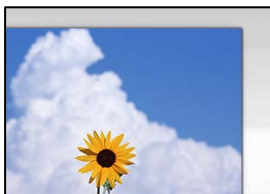


Pri optičnem branju tankih izvirkov bodo morda hkrati tudi optično prebrane slike na zadnji strani.

Rešitve

Pri optičnem branju na steklu optičnega bralnika izvirnik pokrijte s črnim papirjem ali blazino.

Ni mogoče optično prebrati pravilnega območja na steklu optičnega bralnika



Izvirkiki niso vstavljeni pravilno.

Rešitve

- ☐ Preverite, ali ste izvirkike pravilno vstavili glede na oznake za poravnavo.
- ☐ Če je rob optično prebrane slike odrezan, rahlo odmaknite izvirnik od roba stekla optičnega bralnika.

➔ [“Polaganje izvirkov” na strani 31](#)

Na steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

Rešitve

Odstranite morebitne smeti ali umazanijo s stekla in pokrova optičnega bralnika. Če so okrog izvirkika nečistoče, se območje optičnega branja ustrezno poveča, da jih zajame.

➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 103](#)

Težav z optično prebrano sliko ni mogoče rešiti

Če ste izvedli vse rešitve, a težave še vedno niste odpravili, poskusite naslednje.

Pojavile so se težave z nastavitvami programske opreme za optično branje.

Rešitve

Z aplikacijo Epson Scan 2 Utility odprite nastavitve za programsko opremo optičnega bralnika.

Opomba:

Epson Scan 2 Utility je aplikacija, ki je vključena v programsko opremo optičnega bralnika.

1. Zaženite aplikacijo Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 11

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 10

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Vsi programi ali Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Mac OS

Izberite **Pojdi > Programi > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

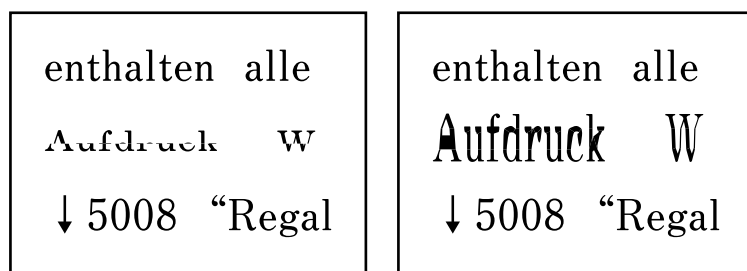
2. Izberite zavihek **Drugo**.

3. Kliknite **Ponastavi**.

Če težave ne odpravite z inicializacijo, odstranite in znova namestite programsko opremo optičnega bralnika.

➔ ["Ločena namestitev aplikacij" na strani 113](#)

Besedilo ali slika, ki sta bila optično prebrana iz samodejnega podajalnika dokumentov, je stisnjena ali raztegnjena



Samodejni podajalnik dokumentov morda ne bo uspel pravilno optično prebrati vseh izvirnikov.

Rešitve

Izvirnike postavite na steklo optičnega bralnika.

Izberite  in nato še **Navodila za uporabo > Namestite originale > Steklo optičnega bralnika**. Izberite **Dokončaj**, da zaprete zaslon z animacijo.

Slaba kakovost poslanega faksa

Slaba kakovost poslanega faksa



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Na izvirnikih ali steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

Odstranite prah ali umazanijo, ki se je prilepila na izvirnike, in očistite steklo optičnega bralnika.

Povezane informacije

➡ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 103](#)

Izvirnik ste pritisnili s preveč sile.

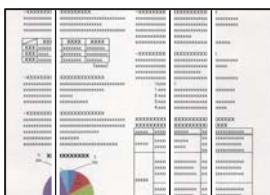
Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obris, madeži in pike.

Na izvirnik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo.

Povezane informacije

➡ [“Polaganje izvirnikov” na strani 32](#)

Pri pošiljanju faksov iz ADF se pojavijo ravne črte



V ADF ali na izvirnikih je prah ali umazanija.

Očistite ADF in odstranite ves prah ali umazanijo na izvirnikih.

Povezane informacije

➡ [“Čiščenje samodejnega podajalnika papirja” na strani 104](#)

Slaba kakovost slike poslanega faksa



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Ločljivost je prenizka.

Če ne poznate zmogljivosti pošiljateljevega faksa, pred pošiljanjem faksa konfigurirajte te nastavitve.

☐ Izberite **Faks > Nastavitve faksa** in nato konfigurirajte nastavev **Ločljivost** tako, da nastavite najvišjo kakovost slike.

☐ Izberite **Faks > Nastavitve faksa** in omogočite možnost **Neposredno pošiljanje**.

Če možnost **Ločljivost** nastavite na **Fotografija**, vendar pošljete faks, ne da bi omogočili možnost **Neposredno pošiljanje**, bo faks morda poslan pri nižji ločljivosti.

Nastavitev ECM je onemogočena.

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve** in omogočite nastavev ECM na nadzorni plošči. S tem boste morda odpravili napake, do katerih pride zaradi težave s povezavo. Upoštevajte, da bo pošiljanje in prejemanje faksov morda počasnejše, kot če je funkcija ECM onemogočena.

Na poslanem faksu je prikazana slika z zadnje strani izvirnika



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Pri optičnem branju tankih izvirnikov bodo morda hkrati tudi optično prebrane slike na zadnji strani.

Izvirnik postavite na steklo optičnega bralnika in nato čezenj položite list črnega papirja.

Povezane informacije

➡ [“Polaganje izvirnikov” na strani 32](#)

Visoka nastavev gostote pri pošiljanju faksov.

Izberite **Faks > Nastavitve faksa > Nas. op. branja > Gostota** in zmanjšajte nastavev.

Kakovost prejetega faksa je slaba

Slaba kakovost slike prejetih faksov



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Nastavitev ECM je onemogočena.

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve** in omogočite nastavitev ECM na nadzorni plošči. S tem boste morda odpravili napake, do katerih pride zaradi težave s povezavo. Upoštevajte, da bo pošiljanje in prejemanje faksov morda počasnejše, kot če je funkcija ECM onemogočena.

Nastavitev kakovosti slike v prejemnikovem faksu je nastavljena na nizko vrednost.

Prosimo pošiljatelja, naj pošilja fakse z višjo kakovostjo.

V gonilniku tiskalnika ni mogoče izbrati vrste papirja ali vira papirja

Izvirni gonilnik tiskalnika Epson ni nameščen.

Rešitve

Če izvirni gonilnik tiskalnika Epson (EPSON XXXXX) ni nameščen, so funkcije, ki so na voljo, omejene. Priporočamo, da uporabite izvirni gonilnik tiskalnika Epson.

Na zaslonu LCD je prikazano sporočilo

Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo o napaki, upoštevajte navodila na zaslonu ali spodnje rešitve za odpravljanje težave.

Sporočila o napaki	Rešitve
Napaka tiskalnika Ponovno vključite tiskalnik. Za več podrobnosti glejte dokumentacijo.	Odstranite ves papir in zaščitni material iz tiskalnika. Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, se obrnite na podporo družbe Epson.
Nadomestiti je treba Kartuš s črnilom.	Za zagotovitev vrhunske kakovosti natisov in zaščito tiskalne glave v kartuši ostane nekaj varnostne rezervne količine črnila, ko vas tiskalnik obvesti, da je kartušo treba zamenjati. Zamenjajte kartušo, ko ste k temu pozvani. "Kode kartuš s črnilom" na strani 201

Sporočila o napaki	Rešitve
Življenjska doba blazinice za črnilo za tiskanje brez roba tiskalnika bo kmalu potekla. To ni del, ki ga lahko zamenja uporabnik. Obrnite se na podporo Epson.	Za zamenjavo blazinice za črnilo za tiskanje brez obrob se obrnite na Epson ali na pooblaščenega ponudnika storitev Epson*. To ni del, ki ga lahko servisira uporabnik. Sporočilo bo prikazano, dokler blazinica za črnilo ne bo zamenjana. Izberite Potrdi za nadaljevanje tiskanja.
Življenjska doba blazinice za črnilo za tiskanje brez roba tiskalnika je potekla. To ni del, ki ga lahko zamenja uporabnik. Obrnite se na podporo Epson.	Za zamenjavo blazinice za črnilo za tiskanje brez obrob se obrnite na Epson ali na pooblaščenega ponudnika storitev Epson*. To ni del, ki ga lahko servisira uporabnik. Tiskanje brez obrob ni na voljo, vendar pa je tiskanje z obrobami na voljo.
Samodejni prikaz nastavitve papirja je nastavljen na izključeno. Nekatere funk. morda ne bodo na voljo. Podrobnosti najdete v dokumentaciji.	Če je nastavev Samodejni prikaz nastavitve papirja onemogočena, storitve AirPrint ne morete uporabljati.
Sistemska napaka Prišlo je do sistemske napake. Znova vklopite napravo. Če se napaka ponovi, stopite v stik s Podporo Epson.	Poskusite s temi rešitvami. 1. Izklopite in znova vklopite tiskalnik. 2. Če uporabljate povezavo Wi-Fi, izklopite in znova vklopite brezžični usmerjevalnik. Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, zabeležite kodo napake in se nato obrnite na podporo družbe Epson.
Zazan ni noben zvočni signal.	To težavo boste morda lahko odpravili tako, da izberete Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Vrsta linije in nato PBX . Če zahteva vaš telefonski sistem kodo za dostop do zunanje linije, nastavite kodo za dostop po tem, ko izberete PBX . Pri vnosu zunanje številke faksa uporabite # (lojtro) namesto dejanske kode za dostop. Tako je povezava varnejša. Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, onemogočite nastavitve Zazn. znaka centrale . Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.
Kombinacija naslova IP in maske podomrežja je neveljavna. Podrobnosti so na voljo v dokumentaciji.	Vnesite pravi naslov IP ali privzeti prehod. Za pomoč se obrnite na osebo, ki je nastavila omrežje.
Za uporabo storitev v oblaku posodobite korensko potrdilo.	Zaženite Web Config in posodobite korensko potrdilo.
Preverite, ali so nastavitve vrat Tiskalnika (kot npr. Naslov IP) ali gonilnik tiskalnika v računalniku pravilne.	Kliknite Natisni vrsto na zavihku Vzdrževanje v gonilniku tiskalnika. Prepričajte se, da so tiskalniška vrata ustrezno izbrana pod Lastnost > Vrata iz menija Tiskalnik kot sledi.
Z računalnikom preverite ustreznost nastavitve vrat ali gonilnika tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo.	Izberite » USBXXX « za povezavo USB, ali » EpsonNet Print Port « za omrežno povezavo.
Recovery Mode	Tiskalnik se je zagnal v načinu obnovitve, ker vdelane programske opreme ni bilo mogoče posodobiti. Upoštevajte spodnja navodila, da poskusite znova posodobiti vdelano programsko opremo. 1. S kablom USB priključite tiskalnik na računalnik. (V načinu obnovitve vdelane programske opreme ne morete posodobiti prek omrežne povezave.) 2. Za nadaljnja navodila obiščite lokalno spletno mesto družbe Epson.

* V nekaterih ciklih tiskanja se lahko v blazinici za črnilo zbere zelo majhna količina odvečnega črnila. Da bi preprečili uhajanje črnila iz blazinice, bo izdelek nehal tiskati, ko bo blazinica dosegla svoje omejitve. Ali je to potrebno in kako pogosto, je odvisno od števila strani, ki jih natisnete s funkcijo brezrobnega tiskanja. Potreba po zamenjavi blazinice ne pomeni, da je tiskalnik prenehal delovati v skladu v svojimi specifikacijami. Tiskalnik vas bo obvestil, kdaj je treba blazinico zamenjati, kar pa lahko opravi samo pooblaščen ponudnik storitev družbe Epson. Garancija družbe Epson ne krije stroškov zamenjave tega dela.

Papir se zatakne

Oglejte si sporočilo o napaki, ki je prikazano na nadzorni plošči, in upoštevajte navodila za odstranitev zagozdenega papirja, vključno z morebitnimi odtrganimi delci. Nato odstranite napako.

Zaslon LCD prikaže animacijo, ki vam pokaže, kako odstraniti zagozden papir.



Pozor:

Ko je vaša roka v notranjosti tiskalnika, se nikoli ne dotikajte gumbov na nadzorni plošči. Če tiskalnik začne delati, lahko pride do poškodb. Pazite, da se ne dotaknete štrlečih delov, da se izognete poškodbam.



Pomembno:

Previdno odstranite zataknjen papir. Odstranjevanje papirja na silo lahko tiskalnik poškoduje.

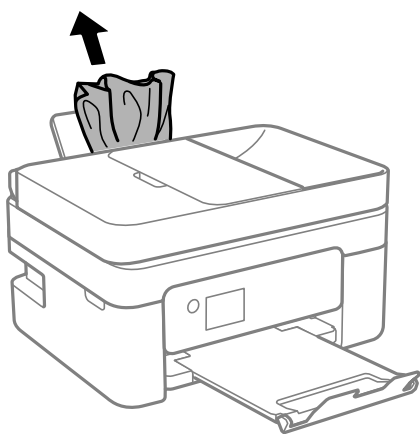
Odstranjevanje zataknjenega papirja



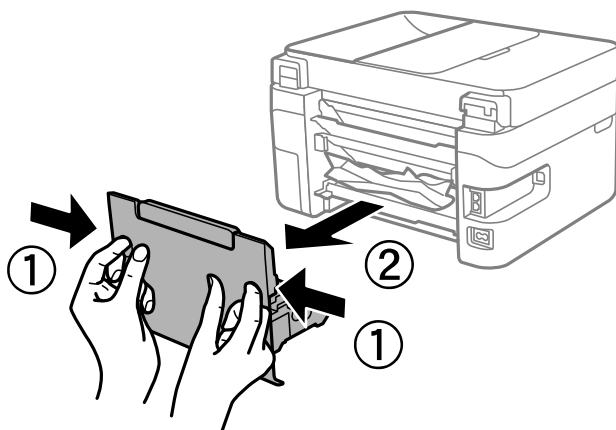
Pozor:

- ☐ Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju optičnega bralnika ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.
- ☐ Ko je vaša roka v notranjosti tiskalnika, se nikoli ne dotikajte gumbov na nadzorni plošči. Če tiskalnik začne delati, lahko pride do poškodb. Pazite, da se ne dotaknete štrlečih delov, da se izognete poškodbam.

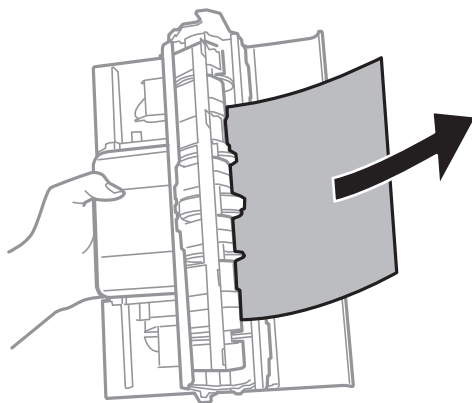
1. Odstranite zagozden papir iz pladnja zadaj.



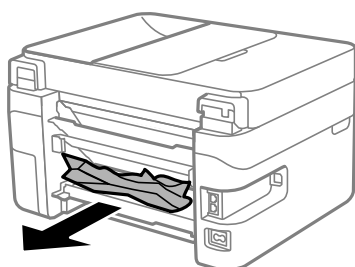
2. Odstranite zadnji pokrov.



3. Odstranite zagozden papir iz zadnjega pokrova.

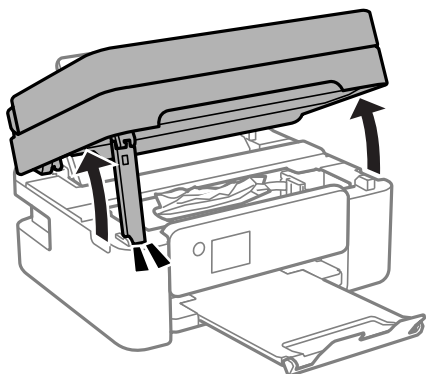


4. Odstranite zagozdeni papir.

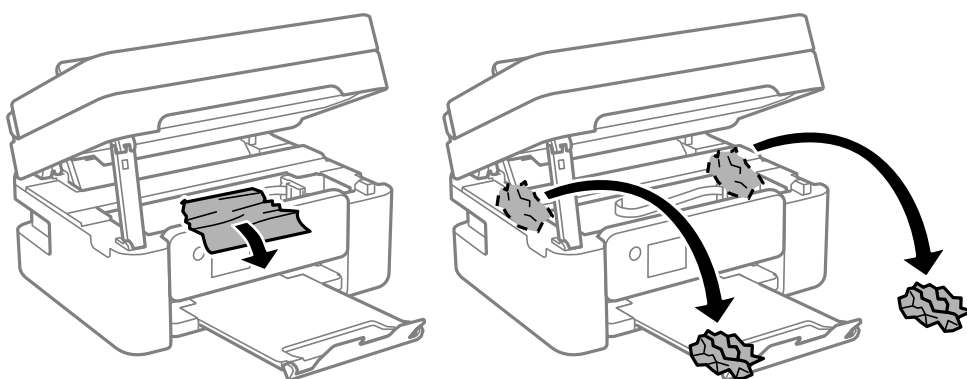


5. Vstavite zadnji pokrov v tiskalnik.

6. Celotno enoto za optično branje odprite ob zaprtem pokrovu optičnega bralnika.

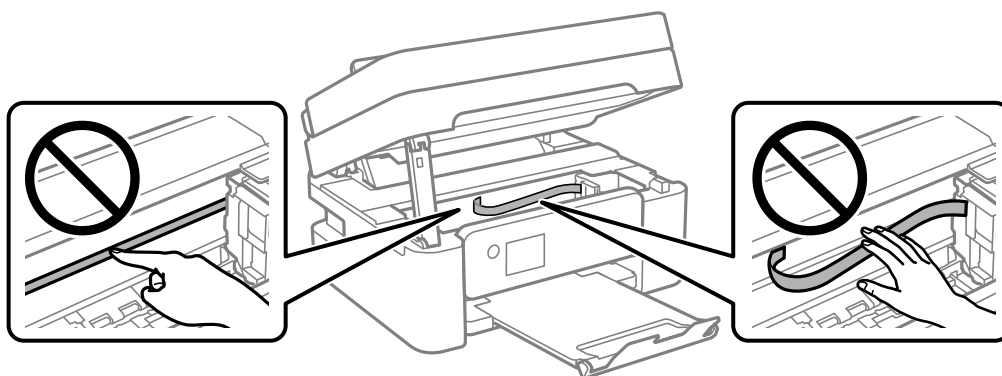


7. Odstranite zagozdeni papir.



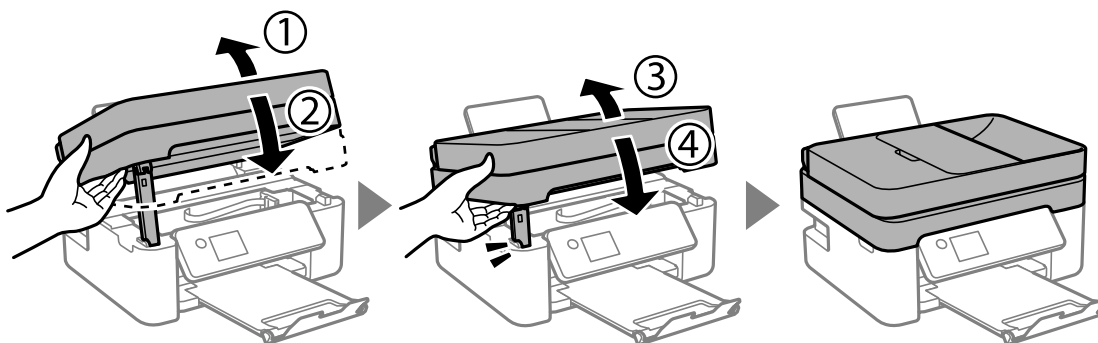
Pomembno:

Ne dotikajte se belega ploščatega kabla in prozornega filma v notranjosti tiskalnika. V nasprotnem primeru lahko pride do okvare.



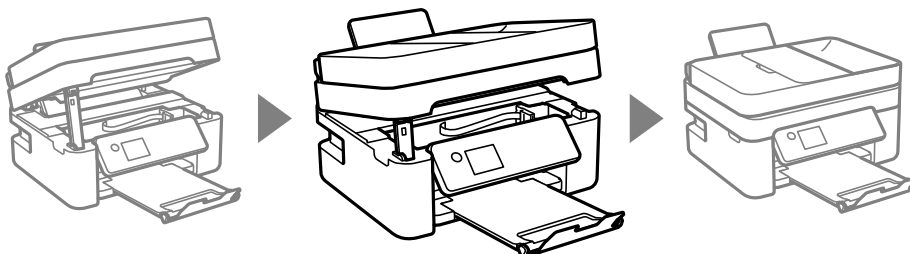
8. Zaprite optični bralnik.

Zaradi varnostnih razlogov se optični bralnik zapre v dveh korakih.



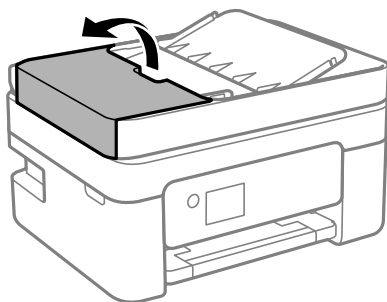
Opomba:

Optičnega bralnika ni mogoče odpreti iz spodnjega položaja. Preden bralnik odprete, ga v celoti zaprite.

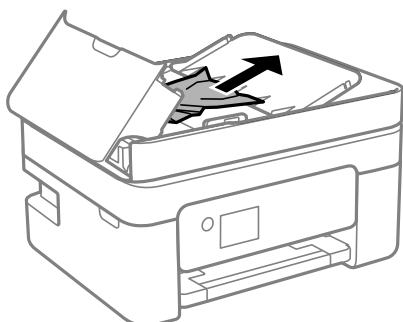


Odstranjevanje zataknjenega papirja iz ADF

1. Odprite pokrov podajalnika ADF.



2. Odstranite zagozdeni papir.

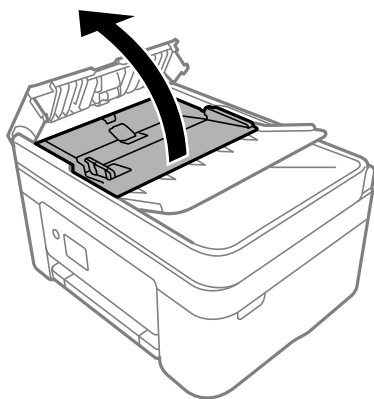


3. Dvignite vhodni pladenj ADF.

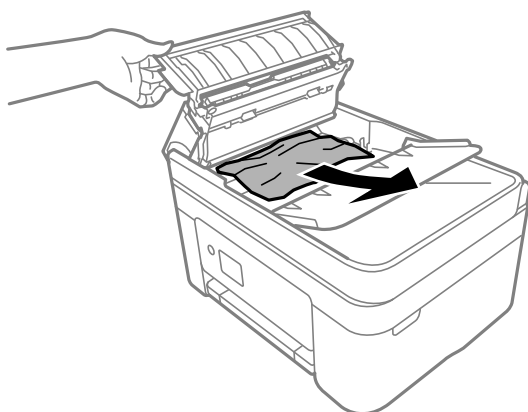


Pomembno:

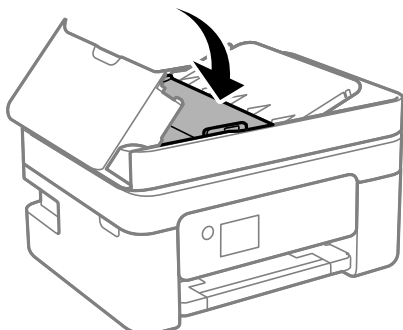
Prepričajte se, da pokrov ADF odprete, preden dvignete vhodni pladenj ADF. V nasprotnem primeru lahko poškodujete ADF.



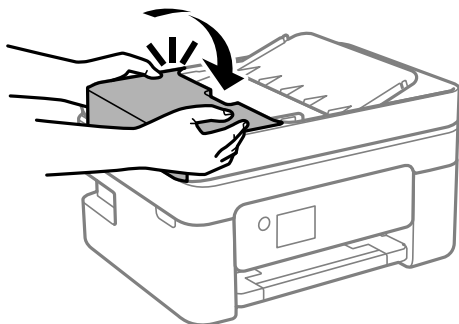
4. Odstranite zagozdeni papir.



5. Spustite vhodni pladenj samodejnega podajalca papirja (ADF).



6. Zaprite pokrov ADF, da se zaskoči na mestu.



Preprečevanje zatikanja papirja

Preverite naslednje, če se papir pogosto zatakne.

- ☐ Tiskalnik namestite na ravno površino in delajte v priporočenih okoljskih pogojih.
“Okoljski tehnični podatki” na strani 229
- ☐ Uporabljajte papir, ki ga podpira ta tiskalnik.
“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 198
- ☐ Upoštevajte opozorila glede dela s papirjem.
“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 26
- ☐ Papir vstavite obrnjen v pravilno smer in vodilo za rob premaknite do roba papirja.
“Nalaganje papirja” na strani 28
- ☐ Ne vstavite večjega števila, kot je največje dovoljeno število listov, določeno za papir.
- ☐ Če ste vstavili več listov papirja naenkrat, ga vstavljajte enega po enega.
- ☐ Prepričajte se, da velikost in vrsta papirja ustrezata dejanski velikosti in vrsti papirja, vstavljenega v tiskalnik.
“Seznam vrst papirja” na strani 27

Treba je zamenjati kartuše s črnilom

Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartušami s črnilom

Pred zamenjavo kartuš s črnilom si preberite naslednja navodila.

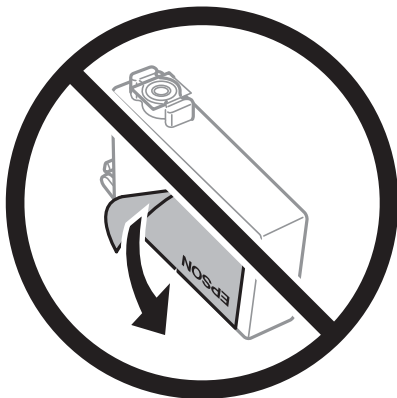
Previdnostni ukrepi pri shranjevanju črnila

- ☐ Kartuše s črnilom hranite na mestu, ki ni izpostavljeno neposredni sončni svetlobi.
- ☐ Kartuš s črnilom ne hranite v prostoru z visoko ali zelo nizko temperaturo.
- ☐ Če želite doseči najboljše rezultate, Epson priporoča, da kartuše s črnilom porabite pred datumom, natisnjenim na embalaži, oziroma v šestih mesecih po odprtju embalaže, kar je prej.
- ☐ Za najboljše rezultate hranite stekleničke s črnilom s spodnjo stranjo navzdol.
- ☐ Po tem, ko kartušo prinesete iz hladnega skladišča, pred uporabo počakajte vsaj tri ure, da se ogreje na sobno temperaturo.

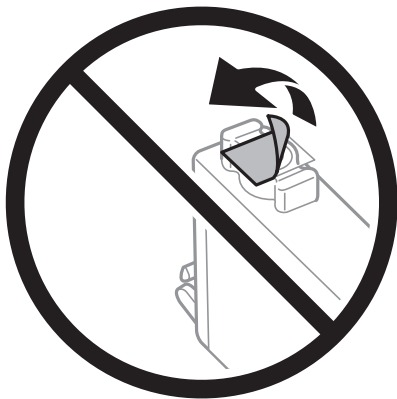
- ☐ Paketa s kartušo ne odpirajte, dokler niste pripravljeni, da jo vstavite v tiskalnik. Kartuša je vakuumsko pakirana, da se ohrani njena zanesljivost. Če kartušo pred uporabo pustite dlje časa odpakirano, normalno tiskanje morda ne bo mogoče.

Previdnostni ukrepi pri zamenjavi kartuš s črnilom

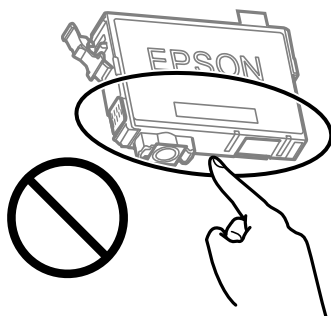
- ☐ Bodite previdni, da ne zlomite kaveljčkov na straneh kartuše, ko jo odstranite iz embalaže.
- ☐ Kartuš po odprtju embalaže ne tresite, saj lahko začnejo puščati.
- ☐ Preden kartušo vstavite v tiskalnik, morate odstraniti rumen trak, sicer bo morda kakovost tiskanja slabša, ali pa tiskanje ne bo mogoče. Ne odstranite ali trgajte oznake na kartuši, saj lahko to povzroči puščanje.



- ☐ Ne odstranite prozornega pečata s spodnje strani kartuše, sicer lahko postane neuporabna.



- ☐ Ne dotikajte se območij, prikazanih na ilustraciji. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje in tiskanje.



- ☐ Namestite vse kartuše s črnilom, sicer tiskanje z izdelkom ne bo mogoče.

- ☐ Kartuš ne zamenjajte, ko je tiskalnik ugasnjen. Tiskalne glave ne premikajte ročno, sicer lahko tiskalnik poškodujete.
- ☐ Med polnjenjem s črnilom tiskalnika ne ugašajte. Če je polnjenje s črnilom nedokončano, morda ne boste mogli tiskati.
- ☐ Ne puščajte tiskalnika z odstranjenimi kartušami oziroma tiskalnika med menjavanjem kartuš ne ugasnite. V nasprotnem primeru se bo črnilo, ki bo ostalo v šobah tiskalne glave, posušilo in morda ne boste mogli več tiskati.
- ☐ Če morate kartušo začasno odstraniti, zagotovite, da v območje dovajanja črnila ne prodreta umazanija in prah. Kartuše shranjujte v enakem okolju kot tiskalnik, pri čemer naj je dovod črnila obrnjen navzdol ali postrani. Kartuš ne shranjujte obrnjenih z dovodom črnila navzgor. Ker je dovod črnila opremljen z ventilom, ki preprečuje izpust viška črnila, ni potrebe po dodatnih pokrovih ali zamaških.
- ☐ Odstranjena kartuša s črnilom lahko vsebuje črnilo v okolici vratc za dovajanje črnila zato bodite previdni, da črnilo ne prenesete na okolico, ko odstranjujete kartuše.
- ☐ Ta tiskalnik uporablja kartuše, opremljene z zelenim čipom, ki nadzoruje informacije, kot je količina preostalega črnila v vsaki kartuši. To pomeni, da tudi v primeru, da kartušo iz tiskalnika odstranite, preden je porabljena, jo še zmeraj lahko uporabljate, ko jo ponovno vstavite v tiskalnik. Pri ponovni vstavitvi bo morda porabljena določena količina črnila, ki bo zagotovila učinkovitost delovanja tiskalnika.
- ☐ Za najvišjo učinkovitost kartušo odstranite le, ko jo nameravate zamenjati. Kartuš z nizko ravniyo črnila po ponovni vstavitvi ni mogoče uporabljati.
- ☐ Za zagotovitev vrhunske kakovosti natisov in zaščito tiskalne glave v kartuši ostane nekaj varnostne rezervne količine črnila, ko tiskalnik javi, da je kartušo treba zamenjati. Naveden zmogljivost ne vključuje te rezerve.
- ☐ Kartuše s črnilom ne smete razstavljati ali vanjo kakorkoli posegati, sicer morda ne boste mogli tiskati.
- ☐ Kartuš, ki so priložene tiskalniku, ne morete uporabljati kot nadomestilo.

Poraba črnila

- ☐ Za ohranjanje optimalnega delovanja tiskalne glave je nekaj črnila porabljenega iz vseh kartuš med vzdrževanjem. Črnilo je lahko porabljeno tudi pri zamenjavi kartuše s črnilom ali vklopu tiskalnika.
- ☐ Ko tiskate črno-belo ali sivine, bo lahko uporabljeno barvno črnilo namesto črnega, odvisno od vrste papirja ali nastavitve kvalitete papirja. To je zaradi tega, ker mešanica barvnega črnila ustvari črno.
- ☐ Črnilo v kartušah s črnilom, ki so priložene tiskalniku, se delno uporablja pri prvi namestitvi. Za zagotavljanje visokokakovostnih natisov bo tiskalna glava vašega tiskalnika popolnoma napolnjena s črnilom. V tem postopku, ki se izvede samo enkrat, se porabi določena količina črnila, zato bodo te kartuše morda natisnile manj strani kot kasneje uporabljene kartuše.
- ☐ Donos je odvisen od slik, ki jih tiskate, vrste papirja, ki ga uporabljate, hitrosti izpisov in okoljskih pogojev, kot npr. temperature.

Zamenjava kartuš s črnilom

Ko se prikaže sporočilo, ki vas poziva k zamenjavi kartuš s črnilom, izberite **Navodila za uporabo** in si oglejte animacije na nadzorni plošči, da se naučite zamenjati kartuše s črnilom.

Če želite kartuše s črnilom zamenjati, preden v njih zmanjka črnila, izberite **Vzdržev.** > **Menjava kartuš s črnilom** na začetnem zaslonu in nato upoštevajte navodila na zaslonu. Za podrobnosti izberite **Navodila za uporabo**.



Pozor:

Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju enote za optično branje ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.

Pred zamenjavo kartuš s črnilom si preberite naslednja sorodna navodila.

Povezane informacije

- ➔ [“Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartušami s črnilom” na strani 182](#)
- ➔ [“Kode kartuš s črnilom” na strani 201](#)

Začasno nadaljevanje tiskanja brez zamenjave kartuš s črnilom

Začasno tiskanje s črnim črnilom

Če se barvna kartuša porabi, črna pa je še polna, lahko z naslednjimi nastavitvami za kratek čas nadaljujete tiskanje le s črno.

- ☐ Vrsta papirja: Navaden papir, Letterhead, Ovojnica
- ☐ Barva: Sivina
- ☐ Brez obrob: ni izbrano
- ☐ EPSON Status Monitor 3: Omogočeno (pri tiskanju z gonilnika tiskalnika v sistemu Windows.)

Ker je ta funkcija na voljo samo za približno pet dni, zamenjajte poteklo kartušo s črnilom kakor hitro je mogoče.

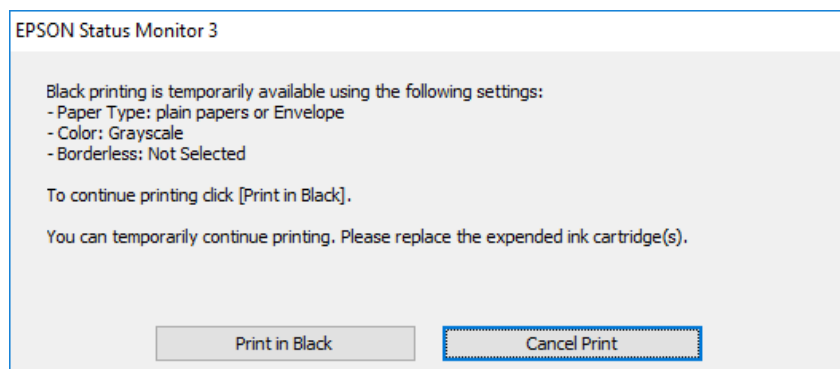
Opomba:

- ☐ Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, odprite gonilnik tiskalnika, kliknite **Razširjene nastavitve** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Obdobje razpoložljivosti je odvisno od pogojev uporabe.

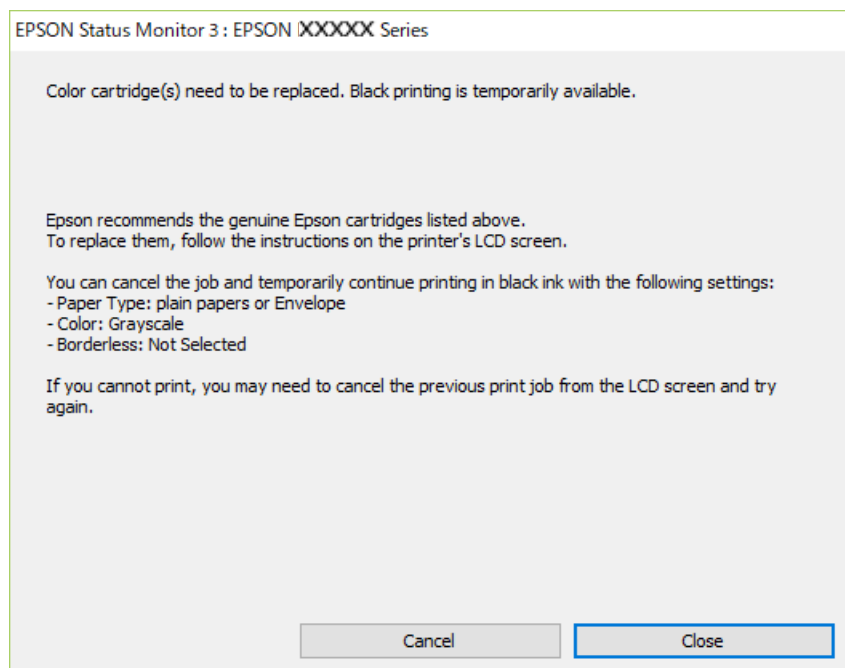
Začasno nadaljevanje tiskanja samo s črnim črnilom (Windows)

Izvedite eno od spodnjih dejanj.

- ☐ Ko se prikaže naslednje okno, izberite **Natisni v črnem**.



- ☐ Ko se prikaže naslednje okno, prekličite tiskanje. Nato znova zaženite tiskanje.



Opomba:

Če tiskanja iz računalnika ni mogoče preklicati, preklic opravite prek nadzorne plošče tiskalnika.

Pri vnovičnem tiskanju upoštevajte naslednja navodila.

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
2. Počistite **Brez obrob** v zavihku **Glavno**.
3. Izberite **Tip papirja**, ki podpira Natisni v črnem.
4. Izberite **Sivina**.
5. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
6. Kliknite **Natisni**.
7. V prikazanem oknu kliknite **Natisni v črnem**.

Povezane informacije

➔ [“Začasno tiskanje s črnim črnilom” na strani 185](#)

Začasno nadaljevanje tiskanja samo s črnim črnilom (Mac OS)

Opomba:

*Če želite uporabiti to funkcijo prek omrežja, vzpostavite povezavo z **Bonjour**.*

1. Kliknite ikono za tiskalnik v **Doku**.

2. Prekličite opravilo.

Opomba:

Če tiskanja iz računalnika ni mogoče preklicati, preklic opravite prek nadzorne plošče tiskalnika.

3. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**).
4. Izberite **On** za nastavev **Permit temporary black printing**.
5. Odprite okno za tisk.
6. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.
7. Izberite katerokoli velikost papirja, razen brezrobe velikosti, kot nastavev **Velikost papir**.
8. Izberite vrsto papirja, ki podpira možnost **Permit temporary black printing** za nastavev **Media Type**.
9. Izberite **Sivina**.
10. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
11. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➔ [“Začasno tiskanje s črnim črnilom” na strani 185](#)

Nadaljevanje tiskanja za varčevanje črnega črnila (velja samo za Windows)

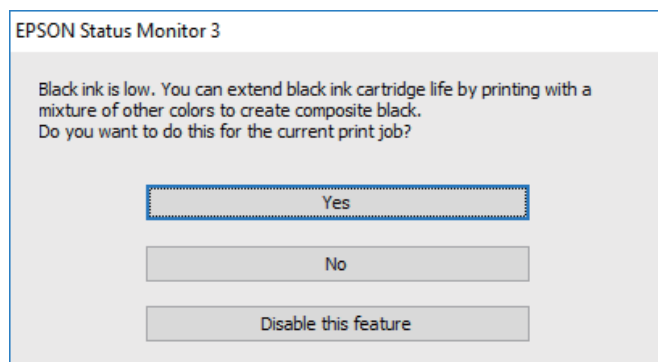
Ko zmanjkuje črne barve in imate dovolj barvnega črnila, lahko za ustvarjanje črne barve uporabite mešanico barvnih čril. Tiskanje lahko nadaljujete, medtem ko pripravljate črno kartušo za zamenjavo.

Funkcija je na voljo samo, ko izberete naslednje nastavitve v gonilniku tiskalnika.

- ☐ Tip papirja: Navaden papir, Letterhead
- ☐ Kakovost: **Standarden**
- ☐ EPSON Status Monitor 3: omogočen

Opomba:

- ☐ Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, odprite gonilnik tiskalnika, kliknite **Razširjene nastavitve** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Sestavljena črna barva se nekoliko razlikuje od čiste črne barve. Poleg tega pa se zmanjša tudi hitrost tiskanja.
- ☐ Za vzdrževanje kakovosti tiskalne glave, se prav tako porabi črna barva.



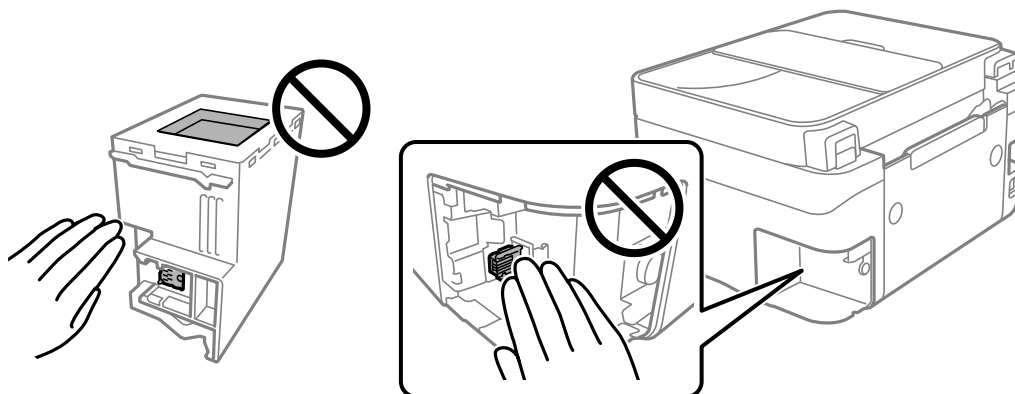
Možnosti	Opis
Da	Izberite, če želite uporabiti mešanico barvnih črnil, da ustvarite črno. To okno se prikaže naslednjič, ko boste tiskali podoben tiskalniški posel.
Ne	Izberite, če želite še naprej uporabljati preostalo črno črnilo. To okno se prikaže naslednjič, ko boste tiskali podoben tiskalniški posel.
Onemogoči to funkcijo	Izberite, če želite še naprej uporabljati preostalo črno črnilo. To okno se ne prikaže, dokler ne izberete črne kartuše in je ponovno prične primanjkovati.

Treba je zamenjati vzdrževalno škatlico

Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem

Pred zamenjavo vzdrževalnega zaboja si preberite naslednja navodila.

- ☐ Ne dotikajte se območij, prikazanih na ilustraciji. Dotikanje teh območij lahko prepreči normalno delovanje, vi pa se lahko umažete s črnilom.



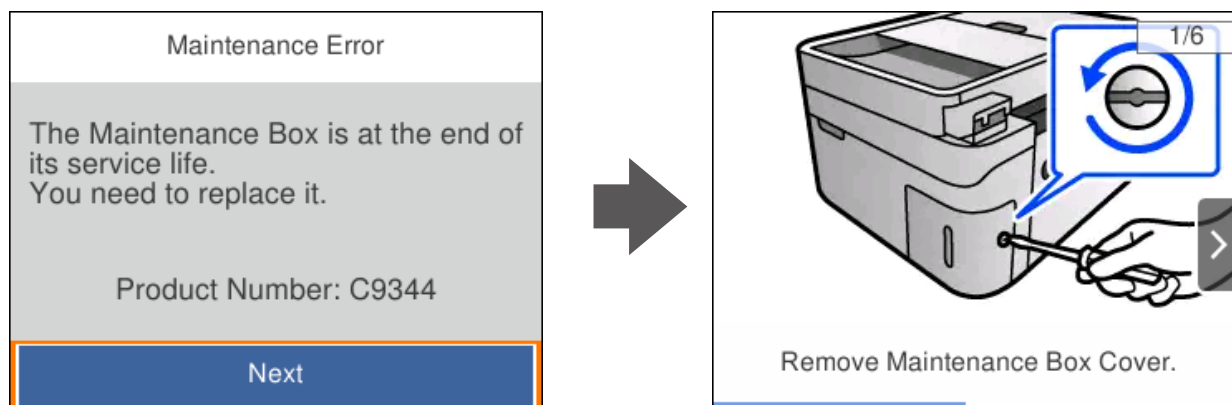
- ☐ Pazite, da vam vzdrževalni zaboj ne pade na tla. Prav tako ga ne izpostavljajte močnim udarcem.

- ☐ Vzdrževalnega zaboja ne zamenjajte med tiskanjem, saj lahko črnilo izteče.
- ☐ Vzdrževalnega zaboja in njegovega pokrova ne odstranjujte, razen ko ga menjavate, sicer lahko pride do puščanja črnila.
- ☐ Če pokrova ni mogoče ponovno namestiti, vzdrževalni zaboj morda ni pravilno nameščen. Odstranite vzdrževalni zaboj in ga nato ponovno namestite.
- ☐ Ne nagibajte rabljenega vzdrževalnega zaboja dokler ga ne zatesnite v priloženo plastično vrečko, saj lahko v nasprotnem primeru črnilo izteče.
- ☐ Ne dotikajte se odprtín v vzdrževalnem zaboju, saj se lahko umažete s črnilom.
- ☐ Ne uporabljajte vzdrževalnega zaboja, ki je bil odstranjen in je stal dlje časa. Črnilo v zaboju se bo strdilo in črnila ne bo več mogoče vpiti.
- ☐ Vzdrževalni zaboj hranite proč od neposredne sončne svetlobe.
- ☐ Vzdrževalnega zaboja ne hranite v prostoru z visoko ali zelo nizko temperaturo.

Zamenjava vzdrževalne škatlice

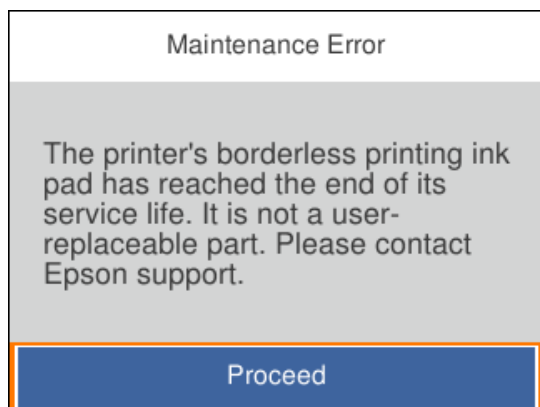
Pri nekaterih tiskalniških ciklih se lahko v vzdrževalni škatlici zbere majhna količina presežka kartuše. Da ne bi prišlo do uhajanja črnila iz vzdrževalnega zaboja, je tiskalnik zasnovan tako, da zaustavi tiskanje, ko je vpojna zmogljivost vzdrževalne škatlice dosegla svoje meje. Ali je zamenjava potrebna in kako pogosto, je odvisno od števila natisnjenih strani, vrste gradiva, ki ga tiskate, in števila ciklov čiščenja, ki jih izvede tiskalnik.

Ko se pojavi sporočilo, ki vas poziva k menjavi vzdrževalne škatlice, si oglejte animacije na nadzorni plošči. Potreba po zamenjavi zaboja ne pomeni, da je tiskalnik prenehal delovati v skladu v svojimi specifikacijami. Garancija družbe Epson ne krije stroškov zamenjave tega dela. Ta del spada med dele, ki bi jih lahko uporabnik popravil sam.



Opomba:

- ❑ Če je vzdrževalna škatlica polna, tiskanje in čiščenje tiskalne glave ni mogoče, dokler ne zamenjate vzdrževalne škatlice in tako preprečite iztekanje črnila. Še vedno lahko izvajate postopke, ki ne uporabljajo črnila, kot je na primer optično branje.
- ❑ Če se prikaže spodnji zaslon, uporabniki ne morejo sami zamenjati dela. Obrnite se na Epsonovo službo za podporo. Tiskanje brez obrob ni na voljo, vendar pa je tiskanje z obrobami na voljo.



Povezane informacije

- ➔ [“Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem” na strani 188](#)
- ➔ [“Koda vzdrževalnega zaboja” na strani 202](#)

Tiskalnika ni mogoče običajno upravljati

Tiskalnik se ne vklopi ali izklopi

Tiskalnik se ne vklopi

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ **Napajalni kabel ni pravilno priključen v električno vtičnico.**

Rešitve

Preverite, ali je napajalni kabel čvrsto priključen.

■ **Gumba niste pridržali dovolj dolgo.**

Rešitve

Držite gumb  malce dlje.

Tiskalnik se ne izklopi

■ Gumba niste pridržali dovolj dolgo.

Rešitve

Držite gumb  malce dlje. Če se tiskalnik še vedno ne izklopi, odklopite napajalni kabel iz vtičnice. Da preprečite izsuševanje tiskalne glave, vklopite tiskalnik nazaj in ga nato izklopite z gumbom .

Napajanje se samodejno izklopi

■ Omogočena je funkcija Nastavitve izklopa ali Časovnik za samodejni izklop.

Rešitve

- ☐ Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitve izklopa** in nato onemogočite nastavitvi **Izklop ob neaktivnosti** in **Izklop ob prekinjeni povezavi**.
- ☐ Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve** in nato onemogočite nastavev **Časovnik za samodejni izklop**.

Opomba:

*Vaš izdelek ima morda funkcijo **Nastavitve izklopa** ali **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od kraja nakupa.*

Postopki so počasni

Tiskanje je prepočasno

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Izvajajo se nepotrebne aplikacije.

Rešitve

Zaprte nepotrebne aplikacije v računalniku ali pametni napravi.

■ Kakovost tiskanja je previsoka.

Rešitve

Izberite nižjo kakovost tiskanja.

■ Dvosmerno tiskanje je onemogočeno.

Rešitve

Omogočite dvosmerno (ali visokohitrostno) nastavev. Če je ta nastavev omogočena, tiska tiskalna glava s premikanjem v obe smeri, kar poveča hitrost tiska.

- ☐ Windows

Izberite **Dvosmerno tiskanje** na zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika.

☐ Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite On za nastavev **Dvosmerno tiskanje**.

■ Omogočen je Tihi način.

Rešitve

Onemogočite **Tihi način**. Hitrost tiskanja se upočasni, če je za tiskalnik izbran **Tihi način**.

☐ Nadzorna plošča

Na začetnem zaslonu izberite  in nato še **Izkl.**

☐ Windows

Izberite **Izklop** kot nastavev **Tihi način** na zavihku **Glavno gonilnika tiskalnika**.

☐ Mac OS

Izberite **System Preferences** v meniju Apple > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan, Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Options & Supplies** > **Options** (ali **Driver**). Izberite Off za nastavev **Tihi način**.

■ Morda je prišlo do težav s povezavo pri brezžičnem usmerjevalniku.

Rešitve

Znova zaženite brezžični usmerjevalnik, vendar pri tem upoštevajte, da imajo z omrežjem vzpostavljeno povezavo tudi drugi uporabniki. Če težave še vedno niste odpravili, tiskalnik pomaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku ali preberite dokumentacijo, priloženo dostopni točki.

■ Tiskalnik na navaden papir tiska podatke z visoko gostoto, kot so fotografije.

Rešitve

Če podatke z visoko stopnjo gostote, kot so fotografije, tiskate na navaden papir, bo tiskanje zaradi ohranitve kakovosti morda trajala dalj časa. To ni okvara.

Tiskanje se zelo upočasni pri neprekinjenem tiskanju

■ Aktivirana je funkcija, ki mehanizmu tiskalnika preprečuje, da bi se pregrel in poškodoval.

Rešitve

Nadaljujete tiskanje. Tiskalnik pustite pri miru vsaj 30 minut, da se vrne na običajno hitrost tiskanja. Hitrost tiskanja se ne vrne na običajno, če je tiskalnik izklopljen.

Hitrost optičnega branja je nizka

■ Optično branje pri visoki ločljivosti.

Rešitve

Poskušajte izvesti optično branje pri nižji ločljivosti.

Zaslon LCD potemni

■ Tiskalnik je v načinu spanja.

Rešitve

Pritisnite katerikoli gumb na nadzorni plošči, da se zaslon povrne v svoje prejšnje stanje.

Glasnost med delovanjem je visoka

■ Tihi način je onemogočen v tiskalniku.

Rešitve

Če so zvoki delovanja preglasni, omogočite način **Tihi način**. Če omogočite to funkcijo, bo tiskanje morda počasnejše.

☐ Nadzorna plošča

Na začetnem zaslonu izberite  **OFF** in nato še **Vklop**.

☐ Windows

Izberite **Vklop** kot nastavev **Tihi način** na zavihku **Glavno** gonilnika tiskalnika.

☐ Mac OS

Izberite **System Preferences** v meniju Apple > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Options & Supplies** > **Options** (ali **Driver**). Izberite **On** za nastavev **Tihi način**.

Nepravilna čas in datum

■ Napaka pri napajanju.

Rešitve

Ura lahko kaže napačen čas, če zmanjka elektrike ali če je naprava dlje časa izklopljena. Na nadzorni plošči nastavite pravilno uro in datum tako, da izberete **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve** > **Nastavitev datum/čas**.

Zahtevana je posodobitev korenskega potrdila

■ Poteklo je korensko potrdilo.

Rešitve

Zaženite Web Config in posodobite korensko potrdilo.

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)”](#) na strani 206

Ročnega obojestranskega tiskanja ni mogoče izvesti (Windows)

Možnost EPSON Status Monitor 3 je onemogočena.

Rešitve

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Vzdrževanje** kliknite **Razširjene nastavitve** in izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.

Vendar pa morda ne bo na voljo, če do tiskalnika dostopate prek omrežja ali ga uporabljate kot tiskalnik v skupni rabi.

Meni Nastavitve tiskanja ni prikazan (Mac OS)

Gonilnik tiskalnika Epson ni bil pravilno nameščen.

Rešitve

Če meni **Nastavitve tiskanja** ni prikazan na macOS Catalina (10.15) ali novejši različici, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), gonilnik tiskalnika Epson ni bil nameščen pravilno. Omogočite ga v tem meniju.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**), odstranite tiskalnik in ga znova dodajte.

macOS Mojave (10.14) ne more dostopati do menija **Nastavitve tiskanja** v aplikacijah družbe Apple, kot je TextEdit.

Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni

Telefonski kabel ni pravilno priključen.

Priključite telefon v vrata EXT. na tiskalniku in dvignite slušalko. Če v slušalki ne slišite tona izbiranja, pravilno priključite telefonski kabel.

Pošiljateljeva številka faksa ni prikazana

Pošiljateljeva številka faksa ni nastavljena na pošiljateljevo napravo.

Pošiljatelj morda ni nastavil številke faksa. Obrnite se na pošiljatelja.

Pošiljateljeva številka faksa, prikazana na prejetih faksih, je napačna

Pošiljateljeva številka faksa, nastavljena v pošiljateljevi napravi, ni pravilna.

Pošiljatelj je morda nepravilno nastavil številko faksa. Obrnite se na pošiljatelja.

Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil

Nastavitev Zvonjenj pred odgovorom v tiskalniku je nastavljena na manjše število zvonjenj za telefonski odzivnik.

Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Zvonjenj pred odgovorom** in nato nastavite število, ki je večje od števila zvonjenj za vaš telefonski odzivnik.

Prejetih je bilo veliko število neželenih faksov

Funkcija tiskalnika za blokiranje neželenih faksov ni nastavljena.

Nastavite funkcijo **Zavrtni faks** tako, da izberete **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve**.

[“Nastavitve za blokiranje neželenih faksov” na strani 75](#)

Težave ni mogoče odpraviti

Če težave ne morete odpraviti, tudi ko ste poskusili vse rešitve, se obrnite na Epsonovo podporo.

Če ne morete odpraviti težav s tiskanjem ali kopiranjem, preberite te povezane informacije.

Povezane informacije

➔ [“Težav pri tiskanju ali kopiranju ni mogoče odpraviti” na strani 195](#)

Težav pri tiskanju ali kopiranju ni mogoče odpraviti

Izvedite ta opravila (začnite pri vrhu), dokler ne odpravite težave.

- ☐ Prepričajte se, da se vrsta papirja, vstavljenega v tiskalnik, in vrsta papirja, nastavljena v tiskalniku, ujemata z nastavitvami vrste papirja v gonilniku tiskalnika.

[“Nastavitve velikosti in vrste papirja” na strani 26](#)

- ☐ Uporabite nastavev višje kakovosti na nadzorni plošči ali v gonilniku tiskalnika.

- ☐ Ponovno namestite kartuše s črnilom, ki so nameščene v tem tiskalniku.

Če ponovno namestite kartuše s črnilom, lahko odstranite zamašitev šob tiskalne glave in omogočite nemoten pretok črnila.

Ker tiskalnik med vnovično namestitvijo kartuše s črnilom porabi črnilo, se lahko prikaže sporočilo, da je treba zamenjati kartušo s črnilom — odvisno od ravni črnila, ki je še na voljo v kartuši.

[“Treba je zamenjati kartuše s črnilom” na strani 182](#)

- ☐ Poravnajte tiskalno glavo.

[“Poravnava tiskalne glave” na strani 102](#)

- ❑ Izvedite preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene.

Če je vzorec za preverjanje šob prekinjen, so šobe lahko zamašene. 3-krat izmenično zaženite čiščenje glave in preverjanje šob, da preverite, ali so šobe sedaj odmašene.

Za čiščenje tiskalne glave je potrebna določena količina črnila.

[“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 99](#)

- ❑ Izklopite tiskalnik, počakajte vsaj 12 ur in nato preverite, ali so šobe še vedno zamašene.

Če je težava v zamašitvi, tiskalnika nekaj časa ne uporabljajte. Na ta način boste morda odpravili težavo zamašitve.

Preverite te elemente, ko je tiskalnik izklopljen.

- ❑ Preverite, ali uporabljate originalne kartuše s črnilom Epson.

Poskusite z uporabo pristnih Epson kartuš. Izdelek je zasnovan za nastavitev barv na osnovi pristnih Epsonovih kartuš s črnilom. Uporaba nepristnih kartuš s črnilom lahko zmanjša kakovost tiskanja.

[“Kode kartuš s črnilom” na strani 201](#)

- ❑ Preverite, ali je prozorni film umazan.

Če na prozornem filmu opazite madeže, jih pozorno obrišite.

[“Čiščenje prozornega filma” na strani 107](#)

- ❑ Prepričajte se, da v tiskalniku ni nobenih koščkov papirja.

Pri odstranjevanju papirja se ne dotikajte prozornega filma z dlanmi oz. papirjem.

- ❑ Preverite papir.

Preverite, ali je papir zvit oz. vstavljen s stranjo za tiskanje, obrnjeno navzgor.

[“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 26](#)

[“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 198](#)

[“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 200](#)

- ❑ Prepričajte se, da ne uporabljate stare kartuše s črnilom.

Če želite doseči najboljše rezultate, Epson priporoča, da kartuše s črnilom porabite pred datumom, natisnjenim na embalaži, oziroma v šestih mesecih po odprtju embalaže, kar je prej.

- ❑ Če izklopite tiskalnik, počakajte vsaj 12 ur in če se kakovost tiskanja še vedno ni izboljšala, zaženite Močno čiščenje.

[“Zagon funkcije Močno čiščenje” na strani 101](#)

Če ste upoštevali navedena opravila za razreševanje, a se težava kljub temu še vedno pojavlja, bo morda treba naročiti popravilo. Obrnite se na Epsonovo službo za podporo.

Povezane informacije

➡ [“Preden se obrnete na Epson” na strani 234](#)

➡ [“Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo” na strani 234](#)

Podatki izdelkov

Podatki o papirju.	198
Informacije o potrošnih izdelkih.	201
Podatki o programski opremi.	202
Seznam nastavitvenega menija.	207
Tehnični podatki izdelkov.	222
Informacije pravnega značaja.	230

Podatki o papirju

Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti

Originalni papir Epson

Epson priporoča originalni papir Epson, ki zagotavlja visokokakovosten tisk.

Opomba:

- ☐ Razpoložljivost papirja je odvisna od lokacije. Za zadnje informacije o razpoložljivih vrstah papirja v vaši okolici se obrnite na Epsonovo službo za podporo.
- ☐ Oglejte si te informacije o vrstah papirja, ki so na voljo za obojestransko tiskanje brez obrob.
[“Papir za tiskanje brez obrob” na strani 199](#)
[“Papir za dvostransko tiskanje” na strani 200](#)

Papir, ustrezen za tiskanje dokumentov

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob.
Epson Business Paper	A4	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob.

Papir, ustrezen za tiskanje dokumentov in fotografij

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80

Papir, ustrezen za tiskanje fotografij

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 10×15 cm (4×6 palcev)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 16 : 9 široka velikost (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 palcev)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 10×15 cm (4×6 palcev)	20*
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 10×15 cm (4×6 palcev)	20*

* Če papir ni podan pravilno ali če so na natisu neenakomerne ali razmazane barve, vstavite en list papirja hkrati.

Različne druge vrste papirja

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

Papir, ki je na voljo na trgu

Opomba:

Oglejte si te informacije o vrstah papirja, ki so na voljo za obojestransko tiskanje brez obrob.

“Papir za tiskanje brez obrob” na strani 199

“Papir za dvostransko tiskanje” na strani 200

Navaden papir

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)
Navaden papir	Letter, A4, B5, 16K (195×270 mm), A5, A6, B6	Do črte, ki jo označuje trikotni simbol na vodilu robov.* ¹
Papir za kopiranje		
S pisemsko glavo* ²	Legal, 8,5×13 palcev, Indian-Legal	1
	Uporabniško določeno (mm) Od 54×86 do 215,9×1200	1

*¹ Če papir ni podan pravilno ali če so na natisu neenakomerne ali razmazane barve, vstavite en list papirja hkrati.

*² Papir, na katerem so podatki, kot je ime pošiljatelja ali organizacije, vnaprej natisnjeni v glavi. Na vrhu papirja mora biti 5-milimetrski rob. Obojestransko tiskanje in tiskanje brez obrob nista na voljo za papir s pisemsko glavo.

Ovojnice

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (ovojnice)
Ovojnica	Ovojnica #10, ovojnica DL, ovojnica C6	10

Papir za tiskanje brez obrob

Originalni papir Epson

- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- ☐ Epson Matte Paper-Heavyweight
- ☐ Epson Double-Sided Matte Paper

- ☐ Epson Ultra Glossy Photo Paper
- ☐ Epson Premium Glossy Photo Paper
- ☐ Epson Premium Semigloss Photo Paper
- ☐ Epson Photo Paper Glossy
- ☐ Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets

Povezane informacije

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 198](#)

Papir, ki je na voljo na trgu

Navadni papir, kopirni papir (A4, Letter)

Povezane informacije

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 198](#)

Papir za dvostransko tiskanje

Originalni papir Epson

- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Business Paper

Povezane informacije

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 198](#)

Papir, ki je na voljo na trgu

Navadni papir, kopirni papir*

* Za samodejno dvostransko tiskanje lahko uporabite velikosti papirja Letter, A4, B5, 16K in uporabniško določene velikosti (182×257 do 215,9×297 mm).

Povezane informacije

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 198](#)

Vrste papirja, ki niso na voljo

Ne uporabljajte teh vrst papirja. Uporaba teh vrst papirja povzroča zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.

- ☐ Valovi papir
- ☐ Raztrgan ali razrezan papir
- ☐ Prepognjen papir

- ☐ Vlažen papir
- ☐ Predebel ali pretanek papir
- ☐ Papir z nalepkami

Ne uporabljajte teh vrst ovojnic. Uporaba teh vrst ovojnic povzroča zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.

- ☐ Zvite ali zložene ovojnice
- ☐ Ovojnice z lepilnimi površinami na zavihkih ali ovojnice z okenci
- ☐ Pretanke ovojnice

Med tiskanjem se lahko zvijejo.

Informacije o potrošnih izdelkih

Kode kartuš s črnilom

Spodaj so prikazane kode originalnih kartuš s črnilom Epson.

Opomba:

- ☐ Kode kartuš s črnilom se lahko razlikujejo glede na lokacijo. Za pravilne kode kartuše na vašem območju se obrnite na podporo družbe Epson.
- ☐ Vse kartuše niso na voljo v vseh regijah.
- ☐ Čeprav kartuše s črnilom lahko vsebujejo reciklirane materiale, to ne vpliva na delovanje ali zmogljivost tiskalnika.
- ☐ Specifikacije in videz kartuš se lahko zaradi izboljšav kadarkoli, brez predhodnega obvestila spremenijo.

Za Evropo

Ikona	BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
Pineapple 	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*

* »XL« označuje veliko kartušo.

Opomba:

Uporabniki v Evropi lahko na tem spletnem mestu najdejo podatke o zmogljivosti kartuš s črnilom Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

For Australia and New Zealand

BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
604	604	604	604
604XL*	604XL*	604XL*	604XL*

* »XL« označuje veliko kartušo.

Za Azijo

BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
10J	10J	10J	10J

Epson priporoča uporabo originalnih kartuš s črnilom Epson. Epson ne more jamčiti za kakovost ali zanesljivost neoriginalnega črnila. Uporaba neoriginalnega črnila lahko povzroči škodo, ki je Epsonova garancija ne krije, in pod določenimi pogoji lahko povzroči nepredvidljivo delovanje tiskalnika. Informacij o ravni neoriginalnega črnila morda ne bo mogoče prikazati.

Koda vzdrževalnega zaboja

Epson priporoča uporabo originalnega vzdrževalnega zaboja Epson.

Koda vzdrževalnega zaboja: C9344



Pomembno:

Ko vzdrževalni zaboj namestite v tiskalnik, ga ni mogoče uporabljati z drugimi tiskalniki.

Podatki o programski opremi

V tem razdelku si lahko ogledate nekaj aplikacij, ki so na voljo za vaš tiskalnik. Seznam podprte programske opreme si lahko ogledate na spletnem mestu Epson ali pa tako, da zaženete Epson Software Updater za potrditev. Prenese lahko najnovejše aplikacije.

<http://www.epson.com>

Povezane informacije

➔ “Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)” na strani 207

Aplikacija za tiskanje iz računalnika (gonilnik tiskalnik za sistem Windows)

Gonilnik tiskalnika upravlja tiskalnik v skladu z ukazi iz programa. Spreminjanje nastavitev gonilnika tiskalnika zagotavlja najboljše rezultate tiskanja. Tu lahko preverite tudi stanje tiskalnika in ga ohranjate v vrhunskem delovnem stanju s pomočjo programa gonilnika tiskalnika.

Opomba:

Spremenite lahko tudi jezik gonilnika tiskalnika. V nastavitvi **Jezik** na zavihku **Vzdrževanje** izberite želen jezik.

Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Za nastavitve, ki veljajo le za posamezen program, ki ga uporabljate, do njih dostopajte preko tega programa.

Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite svoj tiskalnik in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

Opomba:

Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

Dostop do gonilnika tiskalnika prek nadzorne plošče

Za nastavitve, ki se bodo nanašale na vse programe, uporabite dostop prek nadzorne plošče.

☐ Windows 11

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** > **Sistemska orodja** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistemska orodja** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje** > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** na zaslonu **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** na zaslonu **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miško kliknite svoj tiskalnik in izberite **Nastavitve tiskanja**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča** > **Tiskalniki** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miško kliknite svoj tiskalnik in izberite **Nastavitve tiskanja**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča** > **Tiskalniki in druga strojna oprema** > **Tiskalniki in faksi**. Z desno tipko miško kliknite svoj tiskalnik in izberite **Nastavitve tiskanja**.

Dostop do gonilnika tiskalnika prek ikone tiskalnika v opravilni vrstici

Ikona tiskalnika v opravilni vrstici namizja je ikona bližnjice, ki omogoča hiter dostop do gonilnika tiskalnika.

Če kliknete na ikono tiskalnika in izberete **Nastavitve tiskalnika**, boste odprli isto okno z nastavitvami tiskalnika, kot če do njega dostopate preko nadzorne plošče. Če dvokliknete na to ikono, lahko preverite stanje tiskalnika.

Opomba:

Če ikona tiskalnika ni prikazana v opravilni vrstici, odprite okno gonilnika tiskalnika, kliknite **Nastavitve nadzorovanja** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Registriraj ikono bližnjice v opravilni vrstici**.

Zagon pripomočka

Odprite okno gonilnika tiskalnika. Kliknite zavihek **Vzdrževanje**.

Aplikacija za tiskanje iz računalnika (gonilnik tiskalnik za sistem Mac OS)

Gonilnik tiskalnika upravlja tiskalnik v skladu z ukazi iz programa. Spreminjanje nastavitev gonilnika tiskalnika zagotavlja najboljše rezultate tiskanja. Tu lahko preverite tudi stanje tiskalnika in ga ohranjate v vrhunskem delovnem stanju s pomočjo programa gonilnika tiskalnika.

Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Kliknite **Priprava strani** ali **Natisni** v meniju **Datoteka** v programu. Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** (ali ▼) za razširitev okna tiskanja.

Opomba:

Glede na aplikacijo, ki jo uporabljate, možnost **Priprava strani** morda ne bo prikazana v meniju **Datoteka**, postopek za prikaz zaslona za tiskanje pa bo morda drugačen. Za podrobnosti preberite pomoč aplikacije.

Zagon pripomočka

Izberite **System Preferences** v meniju Apple > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.

Aplikacija za nadzor optičnega bralnika (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je gonilnik optičnega bralnika, s katerim lahko upravljate optični bralnik. Nastavljate lahko velikost, ločljivost, svetlost, kontrast in kakovost optično prebrane slike. To aplikacijo lahko zaženete tudi iz aplikacije za optično branje, ki je združljiva s tehnologijo TWAIN. Podrobnosti o uporabi funkcij najdete v pomoči za programsko opremo.

Zagon v sistemu Windows

Opomba:

V operacijskih sistemih Windows Server mora biti nameščena funkcija **Izkušnja uporabe računalnika**.

☐ Windows 11

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **EPSON** > **Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Pojdi** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility)

FAX Utility je program, ki vam omogoča konfiguracijo različnih nastavitev za pošiljanje faksov iz računalnika. Ustvarite ali uredite lahko seznam stikov, ki se bodo uporabljali pri pošiljanju faksov, konfigurirate shranjevanje prejetih faksov v obliki zapisa PDF v računalniku ipd. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

Opomba:

- ☐ Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.
- ☐ Preden namestite FAX Utility, se prepričajte, da je gonilnik tiskalnika nameščen.
- ☐ Prepričajte se, da je pripomoček FAX Utility nameščen. Če želite preveriti, ali je aplikacija nameščena, si oglejte spodnji razdelek »Zagon v sistemu Windows« ali »Zagon v sistemu Mac OS«.

Zagon v sistemu Windows

- ☐ Windows 11
Kliknite gumb »Start« in izberite **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.
- ☐ Windows 10
Kliknite gumb start in izberite **Epson Software > FAX Utility**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8
Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Kliknite gumb Start in izberite **Vsi programi (ali Programi) > Epson Software > FAX Utility**.

Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik (FAXS). Kliknite **Možnosti in potrošni material > Pripomočki > Odpri pripomoček tiskalnika**.

Povezane informacije

- ➔ ["Pošiljanje faksa iz računalnika" na strani 90](#)
- ➔ ["Prejemanje faksov v računalniku" na strani 94](#)

Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX)

Gonilnik PC-FAX je program, ki vam omogoča pošiljanje dokumentov, ustvarjenih z drugim programom, v obliki faksa neposredno z računalnika. Gonilnik PC-FAX se namesti, ko namestite pripomoček FAX Utility. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

Opomba:

- ☐ Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.
- ☐ Preverite, ali gonilnik PC-FAX nameščen. Oglejte si spodnji razdelek »Dostop v sistemu Windows« ali »Dostop v sistemu Mac OS«.
- ☐ Delovanje se razlikuje glede na program, ki ste ga uporabili za ustvarjanje dokumenta. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

Dostop iz Windows

V programu izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

Dostop iz Mac OS

V programu izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) kot nastavev **Tiskalnik** in nato izberite **Fax Settings** ali **Recipient Settings** v pojavnem meniju.

Povezane informacije

➔ [“Pošiljanje faksa iz računalnika” na strani 90](#)

Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)

Web Config je program, ki se izvaja v spletnem brskalniku, npr. Internet Explorer in Safari, računalniku ali pametni napravi. Stanje tiskalnika lahko potrdite ali pa spremenite omrežno storitev in nastavitve tiskalnika. Če želite uporabljati Web Config, povežite tiskalnik in računalnik ali napravo z istim omrežjem.

Podprti so naslednji brskalniki.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 ali novejša različica, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Uporabite najnovejšo različico.

Opomba:

Prvotna vrednost skrbniškega gesla za Web Config je serijska številka tiskalnika. Oglejte si nalepko na tiskalniku.

Mesto nalepke je odvisno od izdelka — lahko je na hrbtni strani, notranji strani pokrova ali na spodnji strani.

Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku

1. Preverite naslov IP tiskalnika.

Izberite ikono omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika in nato izberite aktivni način povezave, da potrdite naslov IP tiskalnika.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

Opomba:

Naslov IP lahko preverite tudi tako, da natisnete poročilo o omrežni povezavi.

2. V računalniku ali pametni napravi zaženite spletni brskalniki in nato vnesite naslov IP tiskalnika.

Oblika:

IPv4: <http://naslov IP tiskalnika/>

IPv6: [http://\[naslov IP tiskalnika\]/](http://[naslov IP tiskalnika]/)

Primeri:

IPv4: <http://192.168.100.201/>

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

Opomba:

V pametni napravi lahko Web Config zaženete tudi na zaslonu z informacijami o izdelkih v programu Epson Smart Panel.

Ker tiskalnik za dostop do protokola HTTPS uporablja samopodpisano potrdilo, se v brskalniku prikaže opozorilo, ko zaženete Web Config; vendar to ne pomeni, da se je pojavila napaka, zato lahko opozorilo prezrete.

Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)

Epson Software Updater je aplikacija, ki namesti novo programsko opremo ter posodobi vdelano programsko opremo prek interneta. Če želite redno preverjati, ali so na voljo posodobitve, v oknu z nastavitvami za samodejno posodobitev v aplikaciji Epson Software Updater nastavite interval za preverjanje, ali so na voljo posodobitve.

Opomba:

Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

Zagon v sistemu Windows

☐ Windows 11

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi > EPSON Software > Epson Software Updater**.

☐ Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **EPSON Software > Epson Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** (ali **Programi**) > **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Opomba:

Epson Software Updater lahko zaženete tudi s klikom na ikono tiskalnika v opravilni vrstici na namizju in nato z izbiro **Posodobitev programske opreme**.

Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Pojdi > Programi > Epson Software > Epson Software Updater**.

Povezane informacije

➔ ["Ločena namestitvev aplikacij" na strani 113](#)

Seznam nastavitvenega menija

Na začetnem zaslonu tiskalnika izberite **Nastavitve**, da določite različne nastavitve.

Splošne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve

Osnovne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve

Zvok:

Izklopi zvok:

Izberite **Vkl.**, da izklopite zvoke, na primer tiste, ki jih oddaja **Pritisk gumba**.

Normalni način:

Izberite glasnost, kot je **Pritisk gumba**.

Tihi način:

Izberite glasnost, kot sta **Pritisk gumba** in **Tihi način**.

Časovnik spanja:

Nastavite časovno obdobje, po katerem naj tiskalnik preide v stanje pripravljenosti (način varčevanja z energijo), če ni izvedel nobenega opravila. Po izteku nastavljenega časa se zaslon LCD zatemni.

Časovnik za samodejni izklop:

Vaš izdelek je morda opremljen s to funkcijo ali funkcijo **Nastavitve izklopa**, odvisno od lokacije nakupa.

To možnost izberite za samodejni izklop tiskalnika, če ga določen čas ne uporabljate. Čas, po katerem je uporabljeno upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

Nastavitve izklopa:

Vaš izdelek je morda opremljen s to funkcijo ali funkcijo **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od lokacije nakupa.

Izklop ob neaktivnosti:

Izberite to možnost za samodejni izklop tiskalnika, če ga določen čas ne uporabljate. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

Izklop ob prekinjeni povezavi:

To nastavitev izberite, če želite izklopiti tiskalnik po 30 minutah, če so odklopljena vsa omrežna vrata, vključno z vrati LINE. Ta funkcija morda ne bo na voljo, kar je odvisno od regije.

Nastavitev datum/čas:

Datum/čas:

Vnesite tekoči datum in čas.

Poletni čas:

Izberite nastavitve poletnega časa, ki velja za vaše območje.

Časovni zamik:

Vnesite časovno razliko med lokalnim časom in UTC (usklajenim univerzalnim časom).

Država/območje:

Izberite državo ali regijo, v kateri uporabljate tiskalnik. Če spremenite državo ali regijo, se nastavitve faksa ponastavijo na privzete možnosti in jih morate ponovno izbrati.

Jezik/Language:

Izberite jezik zaslona LCD.

Časovna omejitev delovanja:

Izberite **Vkl.**, da se vrnete na začetni zaslon, ko določen čas ni izvedeno nobeno dejanje.

Tipkovnica:

Spremenite postavitev tipkovnice na zaslonu LCD.

Povezane informacije

➔ [“Varčevanje z energijo” na strani 112](#)

Nastavitve tiskalnika

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika

Nastavitve vira papirja:

Nastavitve papirja:

Izberite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili v vir papirja. Za velikost in vrsto papirja lahko izberete **Nas. pr. pap.**.

Samodejno preklopi A4/Letter:

Izberite **Vkl.** za podajanje papirja iz vira papirja, ki je nastavljen na velikost A4, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost Pismo, ali za podajanje papirja iz vira, ki je nastavljen na velikost Pismo, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost A4.

Obvestilo o napaki:

Izberite **Vkl.** za prikaz sporočila o napaki, ko naloženi papir ne ustreza izbrani velikosti ali vrsti papirja.

Samodejni prikaz nastavitve papirja:

Izberite **Vkl.** za prikaz zaslona **Nastavitve papirja**, ko nalagate papir v vir papirja. Če onemogočite to funkcijo, s funkcijo AirPrint ne boste mogli tiskati iz naprave iPhone, iPad ali iPod touch.

Splošne nastavitve tiskanja:

Nastavitve tiskanja se uveljavijo pri tiskanju z zunanjo napravo brez uporabe gonilnika za tiskalnik. Nastavitve odmika so uporabljene pri tiskanju z gonilnikom tiskalnika.

Odmik zgoraj:

Prilagodite zgornji rob papirja.

Odmik levo:

Prilagodite levi rob papirja.

Odmik zgoraj v ozadju:

Prilagodite zgornji rob za hrbtno stran lista pri obojestranskem tiskanju.

Odmik levo v ozadju:

Prilagodite levi rob za hrbtno stran lista pri obojestranskem tiskanju.

Preverite širino papirja:

Izberite **Vkl.**, da pred tiskanjem preverite širino papirja. To prepreči tiskanje zunaj robov papirja, če nastavitev velikosti papirja ni pravilna, vendar lahko podaljša čas tiskanja.

Preskoči prazno stran:

Samodejno preskoči prazne strani v podatkih tiskanja, da prihranite papir.

Samodejno sproščanje napak:

Izberite dejanje, ki bo izvedeno, ko pride do napake pri obojestranskem tiskanju ali napake zaradi polnega pomnilnika.

Vkl.:

Prikaže obvestilo in tiska v enostranskem načinu, ko pride do napake pri obojestranskem tiskanju, ali tiska samo tisto, kar tiskalnik lahko obdela, ko pride do napake zaradi polnega pomnilnika.

Izkl.:

Prikaže sporočilo o napaki in prekliče tiskanje.

Tihi način:

Izberite **Vkl.**, da zmanjšate raven hrupa med tiskanjem, vendar to lahko upočasni tiskanje. Morda ne boste opazili nobene razlike med ravno hrupa tiskalnika, kar je odvisno od nastavitve vrste papirja in kakovosti tiskanja.

Čas za sušenje črnila:

Izberite čas sušenja črnila pri dvostranskem tiskanju. Po tiskanju ene strani tiskalnik natisne še drugo. Če je natisnjeni dokument razmazan, podaljšajte čas sušenja.

Povezava z računal. preko USB:

Izberite **Omogoči**, da računalniku omogočite dostop do tiskalnika prek kabla USB. Ko je izbrana možnost **Onemogoči**, je tiskanje in optično branje, ki ni poslano prek omrežne povezave, omejeno.

Nastavitve omrežja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja

Namestitev Wi-Fi:

Določite ali spremenite nastavitve brezžičnega omrežja. Med spodnjimi možnostmi izberite način povezave in upoštevajte navodila na nadzorni plošči.

Wi-Fi (priporočeno):

Določite ali spremenite nastavitve brezžičnega omrežja. Med spodnjimi možnostmi izberite način povezave in upoštevajte navodila na nadzorni plošči.

Čarovnik za nastavitev Wi-Fi:

Konfigurira nastavitve za Wi-Fi z vnosom imena SSID in gesla.

Nastavitev s pritiskom na gumb (WPS):

Konfigurira nastavitve za Wi-Fi z možnostjo Nastavitev s pritiskom na gumb (WPS).

Druge funkcije:

Namestitev kode PIN (WPS):

Konfigurira nastavitve za Wi-Fi z možnostjo Namestitev kode PIN (WPS).

Samod. povezava Wi-Fi:

Konfigurira nastavitve za Wi-Fi z uporabo podatkov o omrežju Wi-Fi v računalniku ali pametni napravi.

Onemogoči Wi-Fi:

Onemogoči Wi-Fi. Povezava z infrastrukturnimi povezavami bo prekinjena.

Wi-Fi Direct:

Drugi načini:

iOS:

Prebere kodo QR iz naprave iPhone, iPad, or iPod touch za vzpostavitev povezave s funkcijo Wi-Fi Direct.

Naprave z drugim OS:

Konfiguriranje nastavitve za Wi-Fi Direct z vnosom imena SSID in gesla.



(meni):

Spremeni ime omrežja:

Spremeni SSID (ime omrežja) povezave Wi-Fi Direct.

Zamenjaj geslo:

Spremeni geslo za povezavo Wi-Fi Direct.

Onemogoči Wi-Fi Direct:

Onemogoči funkcijo Wi-Fi Direct.

Ponastavitev privzetih nastavitev:

Obnovi nastavitve funkcije Wi-Fi Direct.

Stanje omrežja:

Stanje Wi-Fi:

Prikaže informacije o povezavi Wi-Fi za tiskalnik.

Stanje Wi-Fi Direct:

Prikaže informacije o nastavitvi funkcije Wi-Fi Direct.

Natisni list o stanju:

Natisne list s stanjem omrežja.

Informacije za Wi-Fi, Wi-Fi Direct, itd. so natisnjene na dveh ali več straneh.

Preverjanje povezave:

Preveri trenutno omrežno povezavo in natisne poročilo. V primeru težav s povezavo si pri odpravi pomagajte s poročilom.

Napredno:

Ime naprave:

Spremeni ime naprave v katero koli ime, ki vsebuje od 2 do 15 znakov.

TCP/IP:

Konfigurira nastavitve naslova IP, če je naslov IP statični.

Za samodejno konfiguracijo uporabite naslov IP, ki ga dodeli DHCP.

Za ročno nastavitev preklopite na »Ročno« in nato vnesite naslov IP, ki ga želite dodeliti.

Strežnik Proxy:

To možnost nastavite, če v svojem omrežnem okolju uporabljate posredniški strežnik in ga želite nastaviti tudi za tiskalnik.

Naslov IPv6:

Nastavi, ali dodelitev naslovov IPv6 omogočena ali onemogočena.

Nastavitve spletnih storitev

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve spletnih storitev

Storitev Epson Connect:

Prikaže, ali je tiskalnik registriran in povezan s storitvijo Epson Connect.

Tiskalnik lahko v storitvi registrirate tako, da izberete **Registracija** in upoštevate navodila.

Navodila za uporabo najdete na tem spletnem mestu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Ko ste končali z registracijo, lahko spremenite naslednje nastavitve.

Prekinitev/Nadaljevanje:

Izberite, ali želite začasno ustaviti oziroma nadaljevati uporabo storitve Epson Connect.

Izbriši registracijo:

Prekliče registracijo tiskalnika v nastavitvah Epson Connect.

Nastavitve faksa

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa

Povezane informacije

- ➡ [“Preveri povezavo s faksom” na strani 213](#)
- ➡ [“Čarovnik za nastavitev faksa” na strani 213](#)
- ➡ [“Osnovne nastavitve” na strani 214](#)
- ➡ [“Nastavitve sprejemanja” na strani 216](#)
- ➡ [“Nastavitve poročanja” na strani 218](#)
- ➡ [“Varnostne nastavitve” na strani 218](#)

Preveri povezavo s faksom

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Preveri povezavo s faksom

Izberite možnost **Preveri povezavo s faksom**, da preverite, ali ima tiskalnik vzpostavljeno telefonsko linijo in je pripravljen na sprejem faksa. Rezultat preverjanja lahko natisnete na navaden papir velikosti A4.

Čarovnik za nastavitev faksa

Meni lahko prikličete na nadzorni plošči tiskalnika:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Čarovnik za nastavitev faksa

Izberite orodje **Čarovnik za nastavitev faksa**, če želite konfigurirati osnovne nastavitve faksa. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Povezane informacije

- ➡ [“Osnovne nastavitve” na strani 214](#)
- ➡ [“Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov” na strani 71](#)

Osnovne nastavitve

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve

Hitrost faksa:

Izberite hitrost prenosa faksa. Če se pri pošiljanju/prejemanju faksa v tujino/iz nje ali pri uporabi storitev IP-telefona (VoIP) pogosto pojavljajo napake v komunikaciji, priporočamo, da izberete **Počasi (9.600 bps)**.

ECM:

Samodejno popravi napake v prenosu faksa (Način popravljanja napak), ki jih največkrat povzročijo šumi na telefonskih linijah. Če je ta funkcija onemogočena, ne morete pošiljati ali prejemati barvnih dokumentov.

Zazn. znaka centrale:

Pred začetkom izbiranja zazna znak izbiranja. Če je tiskalnik priključen na centralo PBX (Private Branch Exchange) ali digitalno telefonsko linijo, izbiranje morda ne bo mogoče. V takšnem primeru spremenite nastavev **Vrsta linije** v **PBX**. Če to ne deluje, onemogočite to funkcijo. Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.

Način klicanja:

Izberite vrsto telefonskega sistema, na katerega je priključen računalnik. Pri nastavitvi **Pulzno** lahko začasno preklopite način izbiranja iz impulznega v tonskega tako, da pritisnete * (vnese se »T«), medtem ko vnašate številke na zaslonu na vrhu faksa. Ta nastavev morda ne bo na voljo, kar je odvisno od vaše regije ali države.

Vrsta linije:

Izberite vrsto linije, na katero je priključen računalnik.

PSTN:

Izberite **PSTN**, kadar je tiskalnik povezan v javno telefonsko omrežje.

PBX:

Če uporabljate tiskalnik v okolju, kjer so v uporabi interne številke, in potrebujete kodo za dostop do zunanje linije, na primer 0 ali 9, izberite **PBX**. V okolju, kjer je v uporabi modem DSL ali terminalski vmesnik, priporočamo tudi nastavev na **PBX**.

Koda za dostop:

Izberite **Upor.** in registrirajte kodo za dostop do zunanje linije, na primer 0 ali 9. Nato pri pošiljanju faksa na zunanjo številko faksa vnesite # (lojtro) namesto dejanske kode. # (lojtro) morate uporabiti tudi za **Stiki** kot kodo za dostop do zunanje linije. Če je za stik nastavljena koda za dostop do zunanje linije, kot je 0 ali 9, temu stiku ne morete pošiljati faksov. V takem primeru nastavite **Koda za dostop** na **Ne upor.**, sicer morate kodo v polju **Stiki** spremeniti v #.

Glava:

Vnesite svoje ime pošiljatelja in številko faksa. Podatka se pojavita v glavi izhodnih faksov.

Vaša telefonska št.:

Vnesete lahko do 20 znakov, in sicer številke 0–9, + ali presledek.

Glava faksa:

Registrirate lahko do 21 imen pošiljateljev. Vnesete lahko največ 40 znakov za posamezno ime pošiljatelja.

Način sprejemanja:

Izberite način prejemanja. Če želite izvedeti več, si spodaj oglejte sorodne informacije.

DRD:

Če ste se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja, izberite vzorec zvonjenja, ki se bo uporabljal za vhodne fakse. Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogočajo več telefonskih števil na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Glede na regijo je ta možnost morda **Vkl.** ali **Izkl.**

Zvonjenj pred odgovorom:

Izberite število zvonjenj, po katerem tiskalnik samodejno sprejme faks.

Oddalj. sprejem.:

Oddalj. sprejem.:

Ko sprejmete vhodni klic na faks prek telefona, ki je priključen na tiskalnik, lahko sprejemanje faksa sprožite tako, da prek telefona vnesete kodo.

Koda za začetek:

Nastavite kodo začetka za **Oddalj. sprejem..** Vnesite dva znaka s števki 0–9 ali znakoma *, #.

Zavrneni faks:

Zavrneni faks:

Izberite možnosti, da zavrnete prejetje neželenih faksov.

Seznam zavrnjenih števil:

Nastavite, ali želite zavrniti dohodne fakse, če je telefonska številka pošiljatelja na seznamu števil za zavrnitev.

Blokirana prazna glava faksa:

Nastavite, ali želite zavrniti dohodne fakse, če je telefonska številka pošiljatelja blokirana.

Neregistrirani kontakti:

Nastavite, ali želite zavrniti prejetje faksov, če telefonske številke pošiljatelja ni na seznamu stikov.

Uredi seznam števila zavrnitev:

Registrirate lahko do 30 številčk faksa za zavrnitev faksov ali klicev. Vnesete lahko največ 20 znakov s števčkami 0–9 ali znaki *, # in presledek.

Povezane informacije

- ➔ [“Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov” na strani 71](#)
- ➔ [“Nastavitev telefonskega sistema PBX” na strani 73](#)
- ➔ [“Sprejemanje dohodnih faksov” na strani 85](#)
- ➔ [“Nastavitve za blokiranje neželenih faksov” na strani 75](#)

Nastavitve sprejemanja

Shrani v računalnik:

Prejete fakse shrani kot datoteke PDF v računalnik, ki je povezan s tiskalnikom. To možnost lahko nastavite na **Da** samo z aplikacijo FAX Utility. Te možnosti ne morete omogočiti na nadzorni plošči tiskalnika. Pripomoček FAX Utility morate vnaprej namestiti v računalnik. Ko to možnost nastavite na **Da**, jo lahko na nadzorni plošči tiskalnika spremenite v **Da in natisni**.

Samodejna pomanjšava:

Natisne prejete fakse z velikimi dokumenti, ki so zmanjšani glede na velikost papirja v razdelku za vir papirja. Zmanjšanje morda ne bo vedno mogoče, odvisno od prejetih podatkov. Če to funkcijo izklopite, se veliki dokumenti natisnejo v izvirni velikosti na več listih ali pa se izvrže prazen drugi list.

Nastavitve delitve strani:

Natisne prejete fakse tako, da so strani razdeljene, če je velikost prejetih dokumentov večja od velikosti papirja, naloženega v tiskalniku. Če je vrednost, ki presega dolžino papirja, manjša od vrednosti, nastavljene v polju **Izb. pod. tisk. po delitv.** - **Prag**, je odvečni del zavržen. Če je vrednost, ki presega dolžino papirja, višja od nastavljene vrednosti, je odvečni del natisnjen na drug papir.

Izb. pod. tisk. po delitv.:

Izb. pod. tisk. po delitv.:

Izberite območje dokumenta za brisanje, kadar je vrednost, ki presega dolžino dokumenta, manjša od vrednosti, ki je nastavljena v polju **Prag**.

Prag:

Če je vrednost, ki presega dolžino papirja, manjša ali enaka tej vrednosti, je odvečni del zavržen in ni natisnjen.

Prekrij pri delitvi:

Prekrij pri delitvi:

Če je ta možnost nastavljena na **Vkl.** in so podatki razdeljeni in natisnjeni, ker vrednost presega **Izb. pod. tisk. po delitv. > Prag**, so razdeljeni podatki natisnjeni s prekrivno dolžino, navedeno v polju **Širina prekrivanja**.

Širina prekrivanja:

Podatki, ki presegajo to vrednost, so natisnjeni preko.

Samodejno obračanje:

Zavrti ležeče usmerjene prejete fakse velikosti A5 tako, da so natisnjeni na papirju velikosti A5. Ta nastavev je uporabljena, če je velikost papirja nastavljena na A5.

Če izberete **Izkl.**, tiskalnik predvideva, da so ležeče usmerjeni prejeti faksi velikosti A5, ki so enako široki kot pokončni dokumenti velikosti A4, faksi velikosti A4 in so zato tudi natisnjeni v tej velikosti.

Preverite nastavev velikosti papirja v razdelku **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja**.

Dodaj podatke o sprejemu:

Natisne informacije o prejemu a prejeti faks, tudi če pošiljatelj ni nastavil informacij v glavi. Informacije o prejemu vključujejo datum in uro prejema, ID pošiljatelja in številko strani (npr. P1). Ko je omogočena nastavev **Nastavitve delitve strani**, je vključena tudi številka razdeljene strani.

Obojestransko:

Obojestransko:

Natisne več strani prejetih faksov na obe strani papirja.

Rob vezave:

Izberite mesto za vezavo.

Čas začetka tiskanja:

Izberite možnosti, da začnete tiskati fakse, ki jih boste prejeli.

- ☐ Vse strani so prejete: Tiskanje se začne po prejemu vseh strani. Funkcija **Zlaganje v skladovnico** določa, ali se bo tiskanje začelo s prvo oziroma z zadnjo stranjo. Preberite razlago funkcije **Zlaganje v skladovnico**.
- ☐ Prva stran je prejeta: Tiskanje se začne, ko je prejeta prva stran, in poteka po vrstnem redu, po katerem so strani prejete. Če tiskalnik ne more začeti tiskati, npr. ko tiska druga tiskalna opravila, začne tiskati prejete strani v paketu, ko je na voljo.

Zlaganje v skladovnico:

Ker je prva stran natisnjena zadnja (stran je izvržena na zgornjo stran), so natisnjeni dokumenti naloženi v pravem vrstnem redu. Če zmanjkuje razpoložljivega prostora pomnilnika, ta funkcija morda ne bo na voljo.

Čas zakasnitve tiskanja:

Čas zakasnitve tiskanja:

V določenem časovnem obdobju tiskalnik shrani prejete dokumente v pomnilnik tiskalnika, ne da bi jih natisnil. To funkcijo lahko uporabite za preprečevanje šumov ponoči ali za preprečevanje razkritja zaupnih dokumentov, medtem ko ste odsotni. Pred uporabo te funkcije se prepričajte, ali je v pomnilniku dovolj razpoložljivega prostora.

Čas prekinitve:

Zaustavi tiskanje dokumentov.

Čas vnovičnega zagona:

Samodejno ponovno zažene tiskanje dokumentov.

Tihi način:

Zmanjša raven hrupa tiskalnika med tiskanjem faksov, vendar to lahko upočasni tiskanje.

Nastavitve poročanja

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja

Samodejno tiskanje dnevnika faksa:

Samodejno natisne dnevnik faksa. Izberite **Vklop (vsakih 30)**, če želite natisniti dnevnik po vsakih 30 dokončanih opravilih faksiranja. Izberite **Vklop (čas)**, če želite natisniti dnevnik ob izbranem času. Če je število opravil faksiranja večje od 30, je dnevnik natisnjen pred določenim časom.

Poročilu priloži sliko:

Natisne **Poročilo o prenosu** s sliko prve strani poslanega dokumenta. Izberite **Vklop (velika slika)**, če želite natisniti zgornji del strani brez pomanjšanja. Izberite **Vklop (majhna slika)** če želite natisniti celo stran, ustrezno pomanjšano, da jo je mogoče spraviti na poročilo.

Oblika poročila:

Izbere obliko za poročila o faksih v meniju **Faks** >  **(Več)** > **Poročilo o faksih** drugo kot **Sledenje protokolu**. Če želite natisniti kode napak, izberite **Podrobno**.

Varnostne nastavitve

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Varnostne nastavitve

Omejitve neposr. klicanja:

Če izberete možnost **Vkl.**, onemogočite ročni vnos številke prejemnikovega faksa in uporabniku omogočite izbiro prejemnikov samo s seznama stikov ali zgodovine poslanih faksov.

Če izberete možnost **Ponovi vnos**, mora uporabnik po ročnem vnosu številke znova vnesti številko faksa.

Če izberete možnost **Izkl.**, omogočite ročni vnos številke prejemnikovega faksa.

Omejitve oddajanja:

Če izberete **Vkl.**, lahko za prejemnika vnesete samo eno številko faksa.

Potrdi seznam naslovov:

Če izberete možnost **Vkl.**, prikažete zaslon za potrditev prejemnika, preden se začne prenos.

Prejemnike lahko izberete v polju **Vse** ali **Samo za oddajanje**.

Samodejno brisanje varnostne kopije:

Tiskalnik običajno v svojem pomnilniku začasno shrani varnostne kopije poslanih in prejetih dokumentov za primer nenadnega izpada električne energije ali nepravilnosti v delovanju.

Če izberete možnost **Vkl.**, se po uspešno dokončanem pošiljanju ali prejemanju dokumenta varnostne kopije samodejno izbrišejo, ker niso več potrebne.

Počisti varnostno kopijo:

Izbriše vse varnostne kopije, začasno shranjene v pomnilniku tiskalnika. To funkcijo zaženite, preden tiskalnik izročite drugi osebi ali odstranite.

Stanje vira

Izberite meni na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Stanje vira

Prikaže približno raven količine črnila in življenjsko dobo vzdrževalnega zaboja.

Če je prikazana oznaka , bo črnila kmalu zmanjkalo ali pa je vzdrževalna škatlica skoraj polna. Če je prikazana oznaka , morate zamenjati element, saj je zmanjkalo črnila ali pa je vzdrževalna škatlica polna.

Povezane informacije

➡ [“Zamenjava kartuš s črnilom” na strani 184](#)

➡ [“Zamenjava vzdrževalne škatlice” na strani 189](#)

Vzdržev.

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Vzdržev.

Preverite šobo tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite preveriti, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Tiskalnik natisne vzorec za preverjanje šob.

Čiščenje tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite očistiti zamašene šobe tiskalne glave.

Močno čiščenje:

To funkcijo izberite, kadar želite opraviti temeljito čiščenje, če je tiskalna glava močno zamašena ali je še vedno zamašena po več običajnih čiščenjih. Pri tem čiščenju je uporabljenega več črnila kot pri običajnem čiščenju.

Poravnava tiskalne glave:

Navpična poravnava:

To funkcijo izberite, če so natisi zamegljeni ali besedilo in črte niso poravnani.

Vodoravna poravnava:

To funkcijo izberite, če se na natisih redno pojavljajo vodoravni pasovi.

Menjava kartuš s črnilom:

To funkcijo izberite za zamenjavo kartuš črnilom, preden zmanjka črnila.

Preostala zmogljivost vzdrževalne škatlice:

Prikaže približno servisno dobo vzdrževalnega zaboja. Če je prikazana oznaka , je vzdrževalni zaboj skoraj poln. Če je prikazana oznaka , je vzdrževalni zaboj poln.

Navodila za čiščenje:

To funkcijo izberite, če so na notranjih valjih madeži črnila. Tiskalnik podaja papir za čiščenje notranjih valjev.

Povezane informacije

- ➡ “Preverjanje stanja potrošnega materiala” na strani 99
- ➡ “Zagon funkcije Močno čiščenje” na strani 101
- ➡ “Poravnava tiskalne glave” na strani 102
- ➡ “Treba je zamenjati kartuše s črnilom” na strani 182
- ➡ “Treba je zamenjati vzdrževalno škatlico” na strani 188
- ➡ “Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 102

Poročilo o stanju tiskanja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Poročilo o stanju tiskanja

Poročilo o konfiguraciji:

Tiskanje listov z informacijami o trenutnem stanju tiskalnika in njegovih nastavitvah.

Poročilo o stanju črnila:

Tiskanje listov z informacijami o stanju potrošnih delov.

Poročilo o uporabi:

Tiskanje listov z informacijami o zgodovini uporabe tiskalnika.

Števec natisnjenih kopij

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Števec natisnjenih kopij

Prikaže skupno število iztisov, črno-belih iztisov in barvnih iztisov, vključno z elementi, kot je list s stanjem, od časa, ko ste kupili tiskalnik.

Če želite natisniti rezultat, izberite **Natisni stran**. Na natisnjenem listu je prikazano tudi število optično prebranih strani. Informacije na listu so enake kot pri tiskanju prek drugih funkcij na **Poročilo o uporabi**.

Uporabniške nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Uporabniške nastavitve

Kopiraj:

Privzete nastavitve lahko spremenite v meniju kopiranja.

Optično branje v računalnik

Privzete nastavitve lahko spremenite v meniju Optično branje v računalnik.

Optično branje v oblak:

Privzete nastavitve lahko spremenite v meniju Optično branje v oblak.

Faks:

Privzete nastavitve lahko spremenite v meniju faksa.

Raziskava strank

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Raziskava strank

Družbi Seiko Epson Corporation posreduje informacije o uporabi izdelka, kot je število natisov. Izberite **Nastavitve > Potrdi** in upoštevajte navodila na zaslonu.

Ponastavitev privzetih nastavitev

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Ponastavitev privzetih nastavitev

Nastavitve omrežja:

Ponastavi omrežne nastavitve na privzete vrednosti.

Nastavitve kopiranja:

Ponastavi nastavitve kopiranja na privzete vrednosti.

Nast. opt. branja:

Ponastavi nastavitve optičnega branja na privzete vrednosti.

Nastavitve faksa:

Ponastavi nastavitve faksa na privzete vrednosti.

Počisti vse podatke in nastavitve:

Počisti vse osebne podatke, shranjene v pomnilniku tiskalnika, in vse nastavitve ponastavi na privzete.

Posodobitev vdelane programske opreme.

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Posodobitev vdelane programske opreme.

Posodobi:

Preverite, ali je v omrežnem strežniku naložena najnovejša različica vdelane programske opreme. Če je na voljo posodobitev, lahko izberete, ali želite začeti posodobitev.

Obvestilo:

Izberite **Vkl.**, če želite prejeti obvestilo, ko je na voljo posodobitev vdelane programske opreme.

Tehnični podatki izdelkov

Tehnični podatki tiskalnika

Namestitev šob tiskalne glave		Šobe črnega črnila: 180 Šobe barvnega črnila: 59 za vsako barvo
Teža papirja*	Navaden papir	Od 64 do 90 g/m ²
	Ovojnice	Od 75 do 100 g/m ²

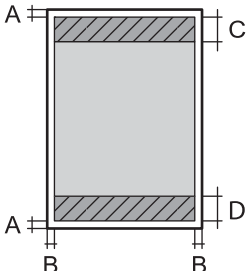
* Tudi če je debelina papirja v navedenem razponu, papir morda ne bo podajan v tiskalnik ali pa bo kakovost tiskanja slabša, kar je odvisno od lastnosti in kakovosti papirja.

Območje za tisk

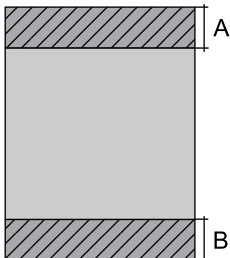
Območje za tisk posameznih listov

Kakovost tiska v osenčenih območjih lahko zaradi mehanizma tiskalnika upade.

Tiskanje z robovi

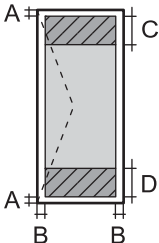
	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	3.0 mm (0.12 palcev)
	C	41.0 mm (1.61 palcev)
	D	37.0 mm (1.46 palcev)

Tiskanje brez obrob

	A	44.0 mm (1.73 palcev)
	B	40.0 mm (1.57 palcev)

Območje za tisk pisemskih ovojníc

Kakovost tiska v osenčenih območjih lahko zaradi mehanizma tiskalnika upade.

	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	3.0 mm (0.12 palcev)
	C	18.0 mm (0.71 palcev)
	D	41.0 mm (1.61 palcev)

Specifikacije optičnega bralnika

Vrsta optičnega bralnika	Ploski optični bralnik
Fotoelektrična naprava	CIS

Učinkovite slikovne pike	10200×14040 slikovnih pik (1200 dpi)
Največja velikost dokumenta	216×297 mm (8.5×11.7 palcev) A4, Letter
Ločljivost optičnega branja	1200 dpi (glavno branje) 2400 dpi (lokalizirano branje)
Izhodna ločljivost	Od 50 do 9600 dpi v korakih po 1 dpi
Barvna globina	Barvno ☐ 48 bitov na slikovno piko interno (16 bitov na slikovno piko na barvo interno) ☐ 24 bitov na slikovno piko eksterno (8 bitov na slikovno piko na barvo eksterno) Sivine ☐ 16 bitov na slikovno piko interno ☐ 8 bitov na slikovno piko eksterno Črno-belo ☐ 16 bitov na slikovno piko interno ☐ 1 bitov na slikovno piko eksterno
Svetlobni vir	LED

Tehnični podatki za samodejni podajalnik papirja

Velikosti papirja, ki so na voljo	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Vrsta papirja	Navaden papir
Teža papirja	Od 64 do 95 g/m ²
Zmogljivost nalaganja	A4, Letter: 30 listov ali 3.3 mm 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal: 10 listov
Samodejno obojestransko optično branje	Ni podprto

Tudi če izvirnik ustreza tehničnim podatkom za medije, ki jih lahko naložite v samodejni podajalnik papirja, ga morda ne bo mogoče podati iz samodejnega podajalnika ali pa bo kakovost optično prebrane slike poslabšala, odvisno od lastnosti in kakovosti papirja.

Specifikacije faksa

Vrsta faksa	Zmogljivost črno-belih in barvnih faks (ITU-T Super Group 3)
Podprte linije	Standardne analogne telefonske linija, telefonski sistemi PBX (zasebna naročniška centrala)

Ločljivost	Enobarvni način	☐ Standardno: 8 pel/mm×3,85 vrstic/mm (203 pel/palcev×98 vrstic/palcev) ☐ Fino: 8 pel/mm×7,7 vrstic/mm (203 pel/palcev×196 vrstic/palcev) ☐ Fotografija: 8 pel/mm×7,7 vrstic/mm (203 pel/palcev×196 vrstic/palcev)
	Barvno	200×200 dpi
Hitrost		Do 33.6 kbps
Način stiskanja	Enobarvni način	MH/MR/MMR
	Barvno	JPEG
Komunikacijski standardi		G3, SuperG3
Velikost papirja za pošiljanje	Steklo optičnega bralnika	Letter, A4
	Samodejni podajalnik dokumentov	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Velikost papirja za beleženje		Letter, A4, Legal
Hitrost prenosa* ¹		Pribl. 3 sek. (A4 ITU-T, pregl. št.1 Standard MMR 33.6 kb/s)
Pomnilnik strani* ²		Do 100 strani (pri prejemu ITU-T št.1 v črno-belem standardnem načinu)
Kontakti:	Število stikov	Do 100
	Število stikov, razporejenih v skupine	Do 99
Ponovni klic* ³		2 -krat (v 1-minutnih intervalih)
Vmesnik		Telefonska linija RJ-11, telefonska povezava RJ-11

*1 Dejanska hitrost je odvisna od dokumenta, naprave prejemnika in stanja telefonske linije.

*2 Ohranjeno tudi med izpadom napajanja.

*3 Specifikacije se lahko razlikujejo glede na državo ali regijo.

Specifikacije vmesnikov

Za računalnik	Hi-Speed USB*
---------------	---------------

* Kabli USB 3.0 niso podprti.

Tehnični podatki omrežja

Tehnični podatki povezave Wi-Fi

Standardi	IEEE 802.11b/g/n ^{*1}
Frekvenčni razpon	2,4 GHz
Načini koordinacije	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) ^{*2*3}
Varnostne funkcije brezžične povezave ^{*4}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*5} , WPA3-SAE (AES)

*1 IEEE 802.11n je na voljo samo za HT20.

*2 Ni podprto za standard IEEE 802.11b.

*3 Način preproste dostopne točke je združljiv s povezavo Wi-Fi (infrastrukturni način).

*4 Wi-Fi Direct podpira samo WPA2-PSK (AES).

*5 Skladno s standardi WPA2 s podporo za WPA/WPA2 Personal.

Omrežne funkcije in IPv4/IPv6

Funkcije			Podprte	Opombe
Tiskanje prek omrežja	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje s protokolom WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ali novejša različica
	Tiskanje s protokolom Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje s protokolom IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalni fotoaparat
	Epson Connect (tiskanje po e-pošti, tiskanje na daljavo)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ali novejša različica, OS X Mavericks (10.9.5) ali novejša različica*

Funkcije			Podprte	Opombe
Omrežno optično branje	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 ali novejša različica oziroma OS X El Capitan (10.11) ali novejša različica
	Event Manager	IPv4	✓	Windows Vista/Windows XP ali OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)
	Epson Connect (optično branje v oblak)	IPv4	✓	-
	AirPrint (optično branje)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ali novejša različica *
Faks	Pošiljanje faksa	IPv4	✓	-
	Prejemanje faksa	IPv4	✓	-
	AirPrint (FaxOut)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ali novejša različica *

* Priporočamo, da uporabite najnovejšo različico sistema iOS ali Mac OS.

Varnostni protokol

SSL/TLS	Strežnik/odjemalec HTTPS, IPPS
SNMPv3	

Podprte storitve tretjih oseb

Storitve		Podprte	Opombe
AirPrint	Tiskanje	✓	iOS 5 ali novejša različica/OS X Mavericks (10.9.5) ali novejša različica *
	Optično branje	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ali novejša različica *
	Faks	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ali novejša različica *

* Priporočamo, da uporabite najnovejšo različico sistema iOS ali Mac OS.

Mere

Mere	Skladiščenje ❑ Širina: 375 mm (14.8 palcev) ❑ Globina: 300 mm (11.8 palcev) ❑ Višina: 218 mm (8.6 palcev) Tiskanje ❑ Širina: 375 mm (14.8 palcev) ❑ Globina: 577 mm (22.7 palcev) ❑ Višina: 242 mm (9.5 palcev)
Teža*	Približno 5.3 kg (11.7 funtov)

* Brez kartuš s črnilom in napajalnega kabla.

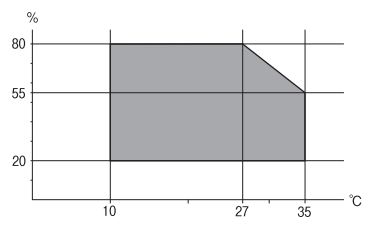
Električni tehnični podatki

Nazivna moč napajanja	100–240 V izmeničnega toka	220–240 V izmeničnega toka
Nazivni frekvenčni razpon	50–60 Hz	50–60 Hz
Nazivni tok	0.4–0.2 A	0.2 A
Poraba električne energije (pri povezavi USB)	Samostojno kopiranje: pribl. 12.0 W (ISO/IEC24712) Način pripravljenosti: pribl. 4.6 W Način spanja: pribl. 0.7 W Izklop: pribl. 0.2 W	Samostojno kopiranje: pribl. 12.0 W (ISO/IEC24712) Način pripravljenosti: pribl. 4.6 W Način spanja: pribl. 0.7 W Izklop: pribl. 0.2 W

Opomba:

- ❑ Preverite napetost tiskalnika na oznaki na tiskalniku.
- ❑ Evropski uporabniki preverite podatke o porabi električne energije na naslednjem spletnem mestu.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Okoljski tehnični podatki

Delovanje	Tiskalnik uporabljajte v razponu, ki je prikazan na spodnjem grafu.  Temperatura: od 10 do 35 °C (od 50 do 95 °F) Vlažnost: od 20 do 80% relativne vlažnosti (brez kondenzacije)
Skladiščenje	Temperatura: od -20 do 40 °C (od -4 do 104 °F)* Vlažnost: od 5 do 85% relativne vlažnosti (brez kondenzacije)

* Shranite lahko en mesec pri 40 °C (104 °F).

Okoljske specifikacije za kartuše s črnilom

Temperatura shranjevanja	-30 do 40 °C (-22 do 104 °F)*
Temperatura zmrzovanja	-16 °C (3.2 °F) Črnilo se odtaja in je po približno 3 urah na temperaturi 25 °C (77 °F) znova uporabno.

* Shranjujete ga lahko mesec dni pri 40 °C (104 °F).

Sistemske zahteve

☐ Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 ali novejša različica

Windows XP SP3 (32-bitna različica)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) ali novejša različica

☐ Mac OS

Mac OS X 10.9.5 ali novejša različica, macOS 11 ali novejša različica

Opomba:

☐ Mac OS morda ne podpira nekaterih programov in funkcij.

☐ Datotečni sistem UNIX (UFS) za Mac OS ni podprt.

Informacije pravnega značaja

Standardi in odobritve

Standardi in odobritve za ameriški model

Varnost	UL62368-1 CAN/CSA-C22.2 No.62368-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Ta oprema vsebuje ta brezžični modul.

Proizvajalec: Seiko Epson Corporation

Vrsta: J26H006

Ta izdelek je v skladu z razdelkom 15 Pravilnika FCC in RSS-210 Pravilnika IC. Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelka na način, ki ga družba Epson ni priporočila. Med delovanjem morata biti izpolnjena naslednja pogoja: (1) ta naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in (2) ta naprava mora sprejemati vsakršne motnje, vključno s tistimi, ki lahko povzročijo njeno slabo delovanje.

Ta naprava je namenjena uporabi v prostorih, po možnosti ne v bližini oken, s čimer je dosežena največja raven zaščite pred radijskim motenjem licenciranih naprav. Opremo (ali njeno oddajno anteno), ki je nameščena na prostem, je treba licencirati.

Oprema je skladna z določenimi omejitvami FCC/IC glede izpostavljenosti sevanju v nenadzorovanem okolju in izpolnjuje zahteve smernic FCC glede izpostavljenosti radijskim frekvencam (RF) v Dodatku C k smernicam OET65 in RSS-102 iz pravilnika o izpostavljenosti radijskim frekvencam (RF) IC. Ta oprema mora biti vgrajena in uporabljana tako, da je oddajnik sevanja oddaljen najmanj 7,9 palca (20 cm) ali več od človeškega telesa (razen okončin, torej rok, zapestij, nog in gležnjev).

Standardi in odobritve za evropski model

Za uporabnike v Evropi

Seiko Epson Corporation izjavlja, da je tati model z radijsko opremo skladen z Direktivo 2014/53/EU. Celotno besedilo EU-izjave o skladnosti je na voljo na tem spletnem mestu.

<http://www.epson.eu/conformity>

C624D

Samo za uporabo na Irskem, v Združenem kraljestvu, Avstriji, Nemčiji, Lihtenštajnu, Švici, Franciji, Belgiji, Luksemburgu, na Nizozemskem, v Italiji, na Portugalskem, v Španiji, na Danskem, Finskem, Norveškem, Švedskem, v Islandiji, na Hrvaškem, Cipru, v Grčiji, Sloveniji, na Malti, v Bolgariji, na Češkem, v Estoniji, na Madžarskem, v Latviji, Litvi, na Poljskem, v Romuniji in na Slovaškem.

Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelkov na način, ki ga družba Epson ni priporočila.



Standardi in odobritve za avstralski model

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Družba Epson izjavlja, da so naslednji modeli opreme skladni z osnovnimi zahtevami in drugimi ustreznimi določili standarda AS/NZS4268:

C624D

Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelkov na način, ki ga družba Epson ni priporočila.

Standardi in odobritve za novozelandski model

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Omejitve pri kopiranju

Za odgovorno in zakonito uporabo tiskalnika upoštevajte naslednje omejitve.

Kopiranje spodnjih elementov je zakonsko prepovedano:

- ☐ Blagajniški zapisi, kovanci, državni tržni vrednostni papirji, državne obveznice in občinski vrednostni papirji
- ☐ Neuporabljene poštne znamke, predhodno ožigosane razglednice in ostale uradne poštne elemente, ki nosijo veljavno poštino
- ☐ Koleki in vrednostni papirji, izdani v skladu s pravnimi postopki

Pri kopiranju naslednjih elementov bodite previdni:

- ☐ Zasebni tržni vrednostni papirji (potrdila o izdanih delnicah, čeki ipd.), mesečne prepustnice, dovoljenja ipd.
- ☐ Potni listi, vozniška dovoljenja, zdravniška dovoljenja, cestne prepustnice, boni za prehrano, karte ipd.

Opomba:

Kopiranje teh elementov je tudi lahko zakonsko prepovedano.

Odgovorna uporaba avtorskopravno varovanih gradiv:

Tiskalnike je mogoče uporabiti za nezakonito kopiranje predmetov, ki jih varuje zakonodaja o zaščiti avtorskih pravic. Če vam dejanja ni svetoval izkušen odvetnik, bodite odgovorni in spoštljivi in pridobite dovoljenje lastnika avtorskih pravic, preden kopirate objavljena gradiva.



Kje lahko dobite pomoč

Spletno mesto s tehnično podporo. 234

Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo. 234

Spletno mesto s tehnično podporo

Če rabite dodatno pomoč, obiščite Epsonovo spletno stran za podporo, navedeno spodaj. Izberite svojo regijo ali državo in obiščite Epsonovo podporo za vaše lokalno območje. Na tej spletni strani so na voljo tudi najnovejši gonilniki, pogosta vprašanja, priročniki in drugi materiali.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Evropa)

Posvetujte se s podjetjem Epson, če vaš izdelek ne deluje pravilno in če sami ne morete odpraviti težav.

Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo

Preden se obrnete na Epson

Če vaš izdelek Epson ne deluje pravilno, težave pa ne morete odpraviti z informacijami o odpravljanju težav, ki so na voljo v navodilih za uporabo, se za pomoč obrnite na Epsonovo podporno službo.

Spodnji seznam podpore družbe Epson temelji na državi prodaje. Nekateri izdelki morda niso naprodaj na vaši trenutni lokaciji, zato se obrnite na podporo družbe Epson za območje, kjer ste kupili izdelek.

Če na spodnjem seznamu ni Epsonove podpore za vaše območje, se obrnite na prodajalca, pri katerem ste izdelek kupili.

Epsonova podpora vam bo lahko hitreje pomagala, če jim boste dali naslednje informacije:

- ☐ Serijsko številko izdelka
(Oznaka s serijsko številko je običajno na zadnji strani izdelka.)
- ☐ Model izdelka
- ☐ Različico programske opreme izdelka
(Kliknite **About**, **Version Info** ali podoben gumb v programski opremi izdelka.)
- ☐ Znamko in model vašega računalnika
- ☐ Ime in različico operacijskega sistema na vašem računalniku
- ☐ Imena in različice programov, ki jih običajno uporabljate skupaj z izdelkom

Opomba:

Odvisno od izdelka, so podatki za klicanje glede nastavitve pošiljanja telefaksov in/ali omrežja, shranjeni v spominu izdelka. Podatki in/ali nastavitve so lahko izgubljene, če se izdelek pokvari ali je bil popravljen. Epson ne odgovarja za izgubo podatkov, varnostnih kopij ali obnovljenih podatkov in/ali nastavitve, tudi med obdobjem veljavne reklamacije. Priporočamo vam, da si sami ustvarite varnostne podatke in ustvarite zapiske.

Pomoč uporabnikom v Evropi

Preverite Vseevropsko garancijo za informacije o tem, kako stopiti v stik z Epsonovo podporo.

Pomoč uporabnikom v Tajvanu

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.com.tw>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

Epsonov center za pomoč

Telefon: +886-2-2165-3138

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri naslednjem:

- ☐ Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- ☐ Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- ☐ Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Center za popravila:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation je pooblaščen servisni center podjetja Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoč uporabnikom v Avstraliji

Epson Australia vam želi ponuditi visok nivo podpore za stranke. Poleg priročnikov za izdelek vam ponujamo spodnje vire za pridobivanje informacij:

Internetni URL

<http://www.epson.com.au>

Dostopajte do strani svetovnega spleta Epson Australia. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

Epsonov center za pomoč

Telefon: 1300-361-054

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo priročnike za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijskega sistema, programov in ostalih podatkov, ki jih po vašem mnenju potrebujete.

Transport izdelka

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu.

Pomoč uporabnikom na Novi Zelandiji

Epson Nova Zelandija vam želi ponuditi visoko raven podpore za stranke. Poleg dokumentacije za izdelek vam ponujamo te vire za pridobivanje informacij:

Internetni URL

<http://www.epson.co.nz>

Obiščite spletne strani Epson Nova Zelandija. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

Epsonov center za pomoč

Telefon: 0800 237 766

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo dokumentacijo za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijski sistem, programe in ostale podatke, ki jih potrebujete.

Transport izdelka

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu.

Pomoč uporabnikom v Singapurju

Viri informacij, podpora in storitve, ki so na voljo v Epson Singapore, so:

Svetovni splet

<http://www.epson.com.sg>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelka, gonilnikih za prenos, pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ), povpraševanja o prodaji in tehnična podpora po e-pošti.

Epsonov center za pomoč

Brezplačna številka: 800-120-5564

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri:

- ☐ Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- ☐ Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- ☐ Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Pomoč uporabnikom na Tajskem

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.co.th>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelka, gonilnikih za prenos, pogostih vprašanjih in e-pošti.

Epsonov klicni center

Telefon: 66-2460-9699

E-pošta: support@eth.epson.co.th

Naša ekipa v klicnem centru vam lahko prek telefona pomaga pri:

- ☐ Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- ☐ Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- ☐ Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Pomoč uporabnikom v Vietnamu

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Epsonov servisni center

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Hošiminh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pomoč uporabnikom v Indoneziji

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informacije o tehničnih podatkih izdelkov, gonilnikih za prenos
- ☐ pogostih vprašanjih, povpraševanjih o prodaji, vprašanjih po e-pošti

Epsonova vroča linija

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Naša ekipa na vroči liniji vam lahko preko telefona ali faksa pomaga pri:

- ☐ Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- ☐ Tehnična podpora

Epsonov servisni center

Provinca	Ime družbe	Naslov	Telefon E-pošta
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id

Provinca	Ime družbe	Naslov	Telefon E-pošta
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231– 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id

Provinca	Ime družbe	Naslov	Telefon E-pošta
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirima - Ambon 97127	-

Za druga mesta, ki niso navedena tukaj, pokličite vročo linijo: 08071137766.

Pomoč za uporabnike v Hong Kongu

Za tehnično podporo in poprodajne storitve lahko uporabniki stopijo v stik s podjetjem Epson Hong Kong Limited.

Internetna domača stran

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong je ustanovil lokalno domačo stran na internetu v kitajščini in angleščini, da uporabnikom nudi naslednje informacije:

- ☐ Informacije o izdelkih
- ☐ Odgovore na pogosto zastavljena vprašanja (FAQ)
- ☐ Najnovejše različice gonilnikov za izdelke Epson

Vročna linija za tehnično podporo

Kontaktirate lahko tudi naše tehnično osebje na naslednjih telefonskih in faks številkah:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Pomoč uporabnikom v Maleziji

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informacije o tehničnih podatkih izdelkov, gonilnikih za prenos,
- ☐ pogostih vprašanjih, povpraševanjih o prodaji, vprašanjih po e-pošti

Epsonov klicni center

Telefon: 1800-81-7349 (brezplačna številka)

E-pošta: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- ☐ Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- ☐ Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Glavna pisarna

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoč uporabnikom v Indiji

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.co.in>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

Center za pomoč

- ☐ Servis, informacije o izdelku in naročanje potrošnega materiala
Brezplačna številka: 18004250011
Na voljo od ponedeljka do sobote med 9. in 16. uro (razen med državnimi prazniki)
- ☐ Servis (uporabniki CDMA in mobilnih naprav)
Brezplačna številka: 186030001600
Na voljo od ponedeljka do sobote med 9. in 16. uro (razen med državnimi prazniki)

Pomoč uporabnikom na Filipinih

Za tehnično pomoč in ostale poprodajne storitve se obrnite na Epson Philippines Corporation na spodnjo telefonsko številko, številko faksa ali e-poštni naslov:

Svetovni splet

<http://www.epson.com.ph>

Na voljo so informacije o tehničnih podatkih izdelka, gonilnikih za prenos, pogostih vprašanjih in povpraševanja po e-pošti.

Skrb za kupce podjetja Epson Philippines

Brezplačna številka: (PLDT) 1-800-1069-37766

Brezplačna številka: (digitalna) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Spletno mesto: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pošta: customercare@epc.epson.com.ph

Na voljo od ponedeljka do sobote med 9.00 in 18.00 (razen med državnimi prazniki)

Naša ekipa, ki skrbi za kupce, vam lahko preko telefona pomaga pri:

- ☐ Povpraševanj o prodaji in informacijah o izdelkih
- ☐ Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- ☐ Povpraševanj v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Epson Philippines Corporation

Linija: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663