EPSON
EXCEED YOUR VISION

ET-4810 Series L5590 Series ET-2840 Series L3560 Series

Brugervejledning

Udskrivning

Kopiering

Scanning

Faxning

Vedligeholdelse af printeren

Løsning af problemer

NPD6950-01 DA

Indholdsfortegnelse

Vejledning til denne manual

Introduktion til vejledningerne. 7
Vigtige sikkerhedsanvisninger (trykt vejledning). 7
Start her (trykt vejledning). 7
Brugervejledning (digital vejledning). 7
Oplysninger om de seneste vejledninger. 7
Vejledning til Webfilmmanualer. 7
Informationssøgning. 8
Sådan udskrives kun de nødvendige sider. 8
Om denne vejledning. 9
Mærker og symboler. 9
Bemærkninger om skærmbilleder og illustrationer. 9
Henvisninger til operativsystemer. 10
Varemærker. 10
Copyright. 11

Vigtige instruktioner

Sikkerhedsvejledning. 13
Sikkerhedsinstruktioner vedrørende blæk. 13
Rådgivning og advarsler for printeren. 14
Råd og advarsler i forbindelse med konfiguration af printeren. 14
Råd og advarsler i forbindelse med brug af printeren. 14
Rådgivning og advarsler for brug af LCD-skærmen. 15
Råd og advarsler ved forbindelse til internettet. . . 15
Rådgivning og advarsler for brug af printeren med en trådløs forbindelse. 15
Råd og advarsler i forbindelse med transport eller opbevaring af printeren. 15
Bemærkninger om administratoradgangskoden. . 16
Beskyttelse af dine personlige oplysninger. 17

Delenes navne og funktioner

Forside. 19
Indvendigt. 20
Bagest. 21

Vejledning til kontrolpanel

Kontrolpanel. 24
Konfiguration af startskærmbilledet. 25
Guide til netværksikonet. 26
Indtastning af tegn. 26
Visning af animationer. 27

Ilægning af papir

Forholdsregler til papirhåndtering. 29
Indstillinger for papirstørrelse og papirtype. 30
Liste over papirtype. 30
Ilægning af papirer. 31
Ilægning af papir i den bageste papirindføring. . . 31
Ilægning af forskelligt papir. 33
Ilægning af konvolutter. 33
Indføring af langt papir. 34

Placering af originaler

Originaler, som ikke er understøttet af ADF. 36
Anbringelse af originaler på ADF'en. 36
Placering af originaler på scannerglaspladen. 37

Udskrivning

Udskriv dokumenter. 40
Udskrivning fra en computer. 40
Udskrivning af dokumenter fra smartenheder. . . 54
Udskrivning på konvolutter. 56
Udskrivning på konvolutter fra en computer (Windows). 56
Udskrivning på konvolutter fra en computer (Mac OS). 56
Udskrivning af fotos. 57
Udskrivning af fotos fra en computer. 57
Udskrivning af websider. 57
Udskrivning af websider fra en computer. 57
Udskrivning af websider fra smartenheder. 57
Udskrivning ved brug af cloud-tjeneste. 58

Kopiering

Kopiering i farve eller sort/hvid. 60
Kopiering ved forstørrelse eller reducering. 61
Kopierer flere originaler på et enkelt ark. 61
Kopiering af id-kort. 63
Kopiering uden margener. 64
Mere Menuindstillinger til kopiering. 64

Antallet af kopier:. 64
S/H:. 64
Farve:. 64
Indstillinger:. 64

Scanning

Tilgængelige scanningsmetoder. 67
Scanning af originaler til en computer. 67
Scanning med WSD. 68
Konfiguration af en WSD-port. 69
Scanning af originaler til en smartenhed. 71

Faxning

Før brug af faxfunktioner. 73
Tilslutning af printeren til en telefonlinje. 73
Sådan gøres printeren klar til at sende og modtage faxer. 76
Foretag indstillinger til printerens faxfunktioner i henhold til den ønskede brug. . . . 78
Tilgængelighed af kontakter. 81
Oversigt over denne printers faxfunktioner. 84
Funktion: afsendelse af faxer. 84
Funktioner: Modtagelse af faxer. 84
Funktion: PC-FAX-afsendelse/modtagelse (Windows/Mac OS). 85
Funktioner: Forskellige faxrapporter. 85
Funktion: Sikkerhed under afsendelse og modtagelse af faxer. 86
Funktioner: andre nyttige funktioner. 86
Afsendelse af faxer vha. printeren. 86
Valg af modtagere. 87
Forskellige måder at sende faxer. 88
Modtagelse af faxer på printeren. 90
Modtagelse af indgående faxer. 90
Modtagelse af faxer ved at foretage et telefonopkald. 92
Menuindstillinger for faxhandlinger. 92
Fax. 92
Scan.indst.. 93
Indst. for faxafsend.. 93
Mere. 94
Kontaktpers.-styring. 95
Brug af andre faxfunktioner. 96
Manuel udskrivning af en faxrapport. 96
Afsendelse af en fax fra en computer. 96
Sådan afsendes dokumenter, der er lavet i et program (Windows). 96
Sådan afsendes dokumenter, der er lavet i et program (Mac OS). 98
Modtagelse af faxer på en computer. 100
Se efter nye faxer (Windows). 100
Se efter nye faxer (Mac OS). 102
Annullering af funktionen, der gemmer indgående faxer til computeren. 102

Vedligeholdelse af printeren

Kontrol af blækniveau. 105
Forbedring af udskrivnings-, kopierings-, scannings- og faxkvalitet. 105
Kontrol og rengøring af printhovedet. 105
Kørsel af Grundig rengøring. 107
Forebyggelse af dysetilstopning. 108
Justering af printhovedet. 108
Rengøring af papirbanen for udtværet blæk. . . . 109
Rengøring af Scannerglaspladen. 109
Rengøring af ADF'en. 110
Rengøring af printeren. 113
Oprensning af spildt blæk. 113

I disse situationer

Hvis du udskifter en computer. 115
Strømbesparelse. 115
Kontrol af det samlede antal sider, der er kørt gennem printeren. 115
Deaktivering af din Wi-Fi-forbindelse. 116
Installation af programmerne separat. 116
Kontrol af, om en ægte Epson-printerdriver er installeret — Windows. 117
Kontrol af, om en ægte Epson-printerdriver er installeret — Mac OS. 119
Genindstilling af netværksforbindelsen. 119
Foretage indstillinger for tilslutning til computeren. 119
Foretage indstillinger for tilslutning til smartenhed. 120
Foretage Wi-Fi-indstillinger fra kontrolpanelet. . 120
Kontrol af printerens netværksforbindelsesstatus (Netværksforbindelsesrapport). 123
Meddelelser og løsninger på netværksforbindelsesrapporten. 124
Direkte tilslutning af en smartenhed og printer (Wi-Fi Direct). 129
Om Wi-Fi Direct. 129
Tilslutning til enheder med Wi-Fi Direct. 130

Afbrydelse af Wi-Fi Direct-forbindelse (Simpel AP). 131
Ændring af Wi-Fi Direct-indstillinger (Simpel AP) som f.eks. SSID. 132
Tilføjelse og ændring af printerens forbindelse. . . . 133
Sådan opsætter du en printer på flere computere. 133
Ændring af forbindelsen fra Wi-Fi til USB. 134
Ændring af netværksforbindelsen fra Wi-Fi til Ethernet. 135
Indstilling af en statisk IP-adresse til printeren. . 135
Transport og opbevaring af printeren. 137

Løsning af problemer

Printeren udskriver, scanner eller faxer ikke. 142
Problemløsning. 142
Programmet eller printerdriveren virker ikke ordentligt. 143
Printeren kan ikke oprette forbindelse til netværket. 146
Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer. 151
Papiret indføres forkert. 156
Udskrivnings-, kopierings-, scannings- og faxkvaliteten er dårlig. 159
Udskriftskvaliteten er dårlig. 159
Kopieringskvaliteten er dårlig. 168
Problemer med det scannede billede. 175
Kvaliteten af den sendte fax er dårlig. 177
Kvaliteten af modtagne faxer er dårlig. 179
Det er ikke muligt, at vælge papirtypen eller papirkilden i printerdriveren. 180
Der er ikke installeret en ægte Epson-printerdriver.. 180
Der vises en fejlkode på LCD-skærmen. 180
Papiret sidder fast. 181
Fjernelse af fastklemt papir. 181
Sådan fjernes fastklemt papir fra ADF. 185
Forhindring af papirstop. 187
Det er tid til at udskifte blækket. 187
Forholdsregler ved håndtering af blækflasker. . . 187
Fyldning af blæktankene. 188
Det er tid til at udskifte vedligeholdelseskassen. . . 192
Forholdsregler ved håndtering af vedligeholdelseskassen. 192
Udskiftning af en vedligeholdelseskasse. 193
Kan ikke betjene printeren som forventet. 196
Printeren tændes ikke eller slukkes ikke. 196
Driften er langsom. 197
LCD-skærmen bliver mørk. 199
Driftslydene er høje. 199
Datoen og klokkeslættet er forkert. 199
Rodcertifikatet skal opdateres. 199
Det er ikke muligt, at udskrive 2-sidet udskrifter (Windows). 200
Menuen Udskriftsindstillinger vises ikke (Mac OS). 200
Der vises en meddelelse om, at du skal nulstille blækniveauerne, selv efter du har fyldt blæk på. 200
Det viste blækniveau ændres ikke, selv efter du har fyldt blæk på. 200
Der kan ikke foretages opkald via den tilsluttede telefon. 200
Afsenderens faxnummer vises ikke. 201
Afsenderens faxnummer, der vises på modtagne faxer, er forkert. 201
Telefonsvareren kan ikke besvare stemmeopkald. 201
Der modtages en masse uønskede faxer. 201
Problemet kan ikke løses. 201
Kan ikke løse problemer med udskrivning eller kopiering. 201

Produktinformation

Papiroplysninger. 204
Anvendeligt papir og kapaciteter. 204
Utilgængelige papirtyper. 206
Oplysninger om forbrugsvarer. 207
Blækflaskekoder. 207
Koden på vedligeholdelsesboksen. 208
Oplysninger om softwaren. 208
Program til udskrivning fra en computer (Printerdriver til Windows). 208
Program til udskrivning fra en computer (Printerdriver til Mac OS). 209
Program til styring af scanneren (Epson Scan 2). 210
Program til konfiguration af faxfunktioner og afsendelse af faxer (FAX Utility). 210
Program til faxafsendelse (PC-FAX driver). . . . 211
Program til konfiguration af printerfunktioner (Web Config). 211
Program til opdatering af software og firmware (Epson Software Updater). 212
Menuliste med indstillinger. 213
Vedligehold.. 213
Printeropsætning. 214
Netværksindstillinger. 216
Epson Connect- tjenester:. 217

Kontaktpers.-styring. 218
Faxindstill.. 218
Udskrift at statusark. 224
Udskriftstal. 224
Kundeundersøgelse. 224
Gendan standard- indstillinger. 225
Firmwareopdatering. 225
Produktspecifikationer. 225
Printerspecifikationer. 225
Specifikationer for scanner. 227
ADF-specifikationer. 227
Faxspecifikationer. 228
Interfacespecifikationer. 228
Netværksspecifikationer. 229
Understøttede tredjepartstjenester. 231
Mål. 231
Elektriske specifikationer. 232
Miljømæssige specifikationer. 233
Systemkrav. 233
Lovmæssige oplysninger. 234
Standarder og godkendelser. 234
Kopieringsbegrænsninger. 235

Sådan får du hjælp

Websted for teknisk support. 238
Kontakt til Epsons supportafdeling. 238
Inden du kontakter Epson. 238
Hjælp til brugere i Europa. 238
Hjælp til brugere i Taiwan. 239
Hjælp til brugere i Australien. 239
Hjælp til brugere i New Zealand. 240
Hjælp til brugere i Singapore. 240
Hjælp til brugere i Thailand. 240
Hjælp til brugere i Vietnam. 241
Hjælp til brugere i Indonesien. 241
Hjælp til brugere i Hongkong. 244
Hjælp til brugere i Malaysia. 245
Hjælp til brugere i Indien. 245
Hjælp til brugere i Filippinerne. 245

Vejledning til denne manual

Introduktion til vejledningerne. 7

Vejledning til Webfilmmanualer. 7

Informationssøgning. 8

Sådan udskrives kun de nødvendige sider. 8

Om denne vejledning. 9

Varemærker. 10

Copyright. 11

Introduktion til vejledningerne

Følgende vejledninger følger med Epson-printeren. Ud over vejledningerne findes der forskellige typer hjælpeoplysninger på selve printeren eller i Epson-softwareprogrammerne.

Vigtige sikkerhedsanvisninger (trykt vejledning)

Giver dig anvisninger for at garantere den sikre brug af printeren.

Start her (trykt vejledning)

Giver dig information om installation af printeren og softwaren.

Brugervejledning (digital vejledning)

Denne vejledning. Fås som en PDF-fil og som en webvejledning. Indeholder detaljerede oplysninger og vejledninger om brug af printeren og løsning af eventuelle problemer.

Denne manual bruges for ET-4810 Series/L5590 Series og ET-2840 Series/L3560 Series. Følgende funktioner er kun tilgængelige for ET-4810 Series/L5590 Series.

- ❏ Faxning
- ❏ ADF (automatisk dokumentføder)
- ❏ Ethernet-forbindelse

Oplysninger om de seneste vejledninger

- ❏ Trykt vejledning

  Gå ind på Epson Europas supportwebsted på http://www.epson.eu/support eller på Epsons verdensomspændende supportwebsted på http://support.epson.net/.

- ❏ Digital vejledning

  Gå på følgende webside, indtast produktnavnet og gå derefter til **Support**.

  https://epson.sn

Vejledning til Webfilmmanualer

Du kan se vores Webfilmmanualer for, at lære hvordan printeren bruges. Gå på følgende hjemmeside. Indholdet i Webfilmmanualer kan ændres uden varsel.

ET-4810 Series: https://support.epson.net/publist/video.php?model=ET-4810_Series

L5590 Series: https://support.epson.net/publist/video.php?model=L5590_Series

ET-2840 Series: https://support.epson.net/publist/video.php?model=ET-2840_Series

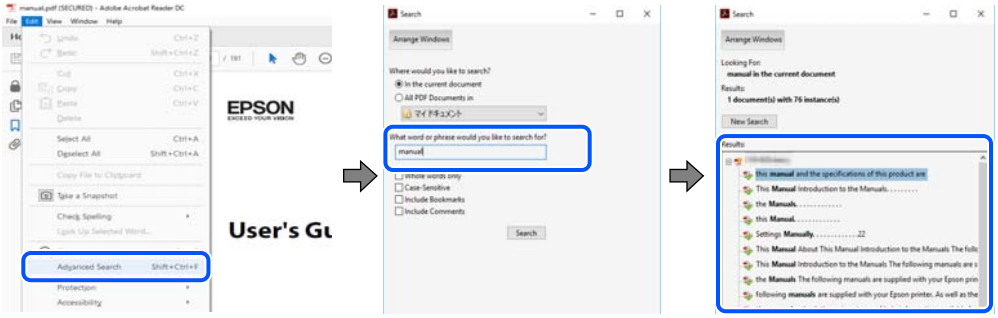
L3560 Series: https://support.epson.net/publist/video.php?model=L3560_Series

Informationssøgning

PDF-vejledningen gør det muligt for dig at søge efter den information, du mangler, ved brug af nøgleord eller ved at springe direkte til bestemte afsnit ved hjælp af bogmærkerne. Dette afsnit forklarer, hvordan du anvender en PDF-vejledning, som er blevet åbnet i Adobe Acrobat Reader DC på din computer.

Søgning med nøgleord

Klik på **Rediger** > **Avanceret søgning**. Angiv det nøgleord (tekst) for oplysninger du vil finde i søgevinduet, og klik derefter på **Søg**. Resultater vises på en liste. Klik på et af de viste resultater, for at komme til den side.

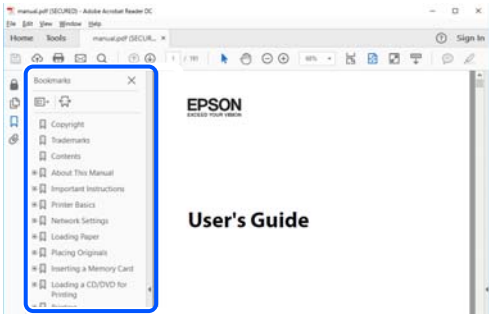


Direkte adgang med bogmærker

Klik på en titel for at komme til den side. Klik på + eller > for at vise afsnittets undertitler. Udfør følgende handling på dit tastatur, for at vende tilbage til den forrige side.

❏ Windows: hold **Alt** nede, og tryk ←.

❏ Mac OS: hold kommando-tasten nede og tryk ←.



Sådan udskrives kun de nødvendige sider

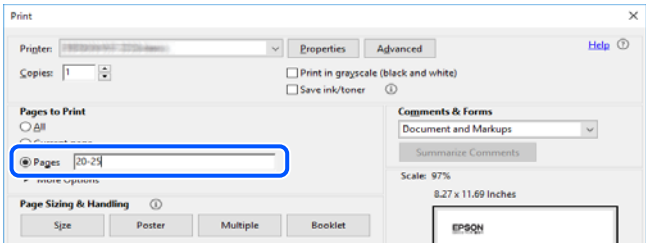
Du kan hente og udskrive kun de sider du mangler. Tryk på **Udskriv** i menuen **Filer** og angiv så de sider, du ønsker at udskrive i **Sider** i **Sider, der skal udskrives**.

❏ For at angive en serie af sider, skal du indtaste en bindestreg mellem startsiden og slutsiden.

Eksempel: 20-25

❏ For at angive sider som ikke er i rækkefølge, skal du adskille siderne med kommaer.

Eksempel: 5, 10, 15



Om denne vejledning

Dette afsnit forklarer betydningen af mærker og symboler, bemærkninger om beskrivelser og operativsystemets referenceoplysninger, der anvendes i denne vejledning.

Mærker og symboler

> ⚠ ***Forsigtig:***
>
> *Vejledninger, som skal følges omhyggeligt for at undgå personskader.*

> ***Vigtigt:***
>
> *Vejledninger, som skal følges for at undgå beskadigelse af udstyret.*

Bemærk:
Giver yderligere oplysninger og referencer.

Relaterede oplysninger

➡ Link til relaterede afsnit.

Viser Webfilmmanualer i med brugsvejledningerne. Se linket til de relaterede oplysninger.

Bemærkninger om skærmbilleder og illustrationer

❏ Skærmbillederne af printerdriveren er fra Windows 10 eller macOS High Sierra (10.13). Det viste skærmindhold varierer afhængigt af modellen og situationen.

❏ Illustrationerne i denne vejledning er vejledende. Selvom der kan være små forskelle afhængigt af modellen, er betjeningsmetoden den samme.

❏ Nogle af menupunkterne på LCD-skærmen varierer afhængigt af modellen og indstillingerne.

❏ Du kan læse QR-koden ved hjælp af dedikeret app.

Henvisninger til operativsystemer

Windows

I denne vejledning henviser udtryk som "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" og "Windows Server 2003" til følgende operativsystemer. Windows bruges desuden til at henvise til alle versioner.

- ❏ Microsoft® Windows® 11 operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows® XP operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2022 operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2019 operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

Mac OS

I denne vejledning henviser "Mac OS" til Mac OS X 10.9.5 eller nyere, samt macOS 11 eller nyere.

Varemærker

- ❏ EPSON® er et registreret varemærke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er et varemærke tilhørende Seiko Epson Corporation.
- ❏ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❏ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❏ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, and iPod touch are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❏ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

- ❏ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❏ Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❏ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❏ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❏ Generel bemærkning: andre produktnavne, der nævnes heri, anvendes udelukkende til identifikationsformål og kan være varemærker tilhørende deres respektive ejere. Epson frasiger sig alle rettigheder til disse mærker.

Copyright

Ingen del af denne publikation må reproduceres, gemmes i et søgesystem eller overføres i nogen form eller på nogen måde, elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, optagelse eller på anden måde, uden forudgående skriftlig tilladelse fra Seiko Epson Corporation. Der er ikke antaget noget patentansvar med hensyn til brugen af oplysningerne heri. Der antages heller ikke noget ansvar for skader som følge af brugen af oplysningerne heri. De heri indeholdte oplysninger er kun beregnet til brug sammen med dette Epson-produkt. Epson er ikke ansvarlig for enhver brug af disse oplysninger i forbindelse med andre produkter.

Hverken Seiko Epson Corporation eller dets datterselskaber er ansvarlige over for køberen af dette produkt eller tredjepart for skader, tab, omkostninger eller udgifter, som køberen eller tredjemand som følge af uheld, forkert brug eller misbrug af dette produkt eller uautoriserede modifikationer, reparationer eller ændringer af dette produkt, eller (undtagen USA) manglende overholdelse af Seiko Epson Corporations betjenings- og vedligeholdelsesvejledninger.

Seiko Epson Corporation og dets partnere er ikke ansvarlig for skader eller problemer, der skyldes brug af ekstraudstyr eller andre end dem, der er udpeget som originale Epson-produkter eller godkendte Epson-produkter af Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation kan ikke holdes ansvarlig for skader som følge af elektromagnetisk interferens, der opstår ved brug af andre end dem, der er udpeget som Epson godkendte produkter af Seiko Epson Corporation.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt kan ændres uden varsel.

Vigtige instruktioner

Sikkerhedsvejledning. 13

Rådgivning og advarsler for printeren. 14

Beskyttelse af dine personlige oplysninger. 17

Sikkerhedsvejledning

Læs og følg disse anvisninger for at sikre, at printeren bruges på en sikker måde. Sørg for at gemme denne vejledning til fremtidig brug. Sørg også for at følge alle advarsler og instruktioner, som er angivet på printeren.

❏ Nogle af symbolerne på din printer er beregnet til at sikre din sikkerhed, samt korrekt brug af printeren. På følgende hjemmeside kan du lære, hvad symbolerne betyder.

http://support.epson.net/symbols/

❏ Brug kun det strømkabel, der fulgte med printeren, og brug ikke kablet til andet udstyr. Brug af andre kabler med denne printer eller brug af det medfølgende kabel med andet udstyr kan resultere i brand eller elektrisk stød.

❏ Sørg for, at netledningen opfylder de relevante lokale sikkerhedsstandarder.

❏ Du må aldrig selv skille strømkablet, stikket, printerenheden, scannerenheden eller ekstraudstyret ad eller ændre eller forsøge at reparere disse ting, medmindre det specifikt forklares i vejledningerne til printeren.

❏ Tag printerens stik ud, og sørg for, at produktet efterses af kvalificerede serviceteknikere, hvis følgende gør sig gældende:

Netledningen eller stikket er beskadiget, der er kommet væske ind i printeren, printeren er blevet tabt, eller dækslet er beskadiget, printeren fungerer ikke normalt eller udviser en markant ændring af ydeevnen. Juster ikke reguleringsenheder, der ikke nævnt i betjeningsvejledningen.

❏ Anbring printeren i nærheden af en stikkontakt, hvor stikket nemt kan tages ud af stikkontakten.

❏ Opstil ikke printeren udendørs, i nærheden af meget snavs eller støv, i nærheden af varmekilder eller på steder, der er udsat for stød, vibrationer, høje temperaturer eller fugtighed.

❏ Pas på ikke at spilde væske på printeren, og håndter ikke printeren med våde hænder.

❏ Sørg for, at printeren er mindst 22 cm fra hjertepacemakere. Radiobølger fra denne printer kan påvirke hjertepacemakere negativt.

❏ Kontakt forhandleren, hvis LCD-skærmen beskadiges. Hvis du får opløsningen af flydende krystaller på hænderne, skal du væske dem grundigt med sæbe og vand. Hvis du får opløsningen af flydende krystaller i øjnene, skal du omgående skylle dem med vand. Kontakt straks en læge, hvis du stadig oplever ubehag eller har problemer med synet, efter at øjnene er blevet skyllet grundigt.

❏ Undgå at bruge telefonen under en elektrisk storm. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød fra lynnedslag.

❏ Brug ikke en telefon til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.

Sikkerhedsinstruktioner vedrørende blæk

❏ Pas på ikke at røre ved blæk, når du håndterer blæktanke, blæktankshætter og åbne blækflasker eller blækflaskehætter.

- ❏ Hvis du får blæk på huden, skal du vaske området omhyggeligt med vand og sæbe.
- ❏ Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand. Hvis du stadig oplever ubehag eller problemer med synet, efter at du har skyllet øjnene grundigt, bør du straks søge læge.
- ❏ Hvis du får blæk i munden, skal du omgående søge læge.

❏ Skil ikke vedligeholdelsesboksen ad. Ellers risikerer du at få blæk i øjnene eller på huden.

❏ Ryst ikke blækflasken for voldsomt, og udsæt den ikke for kraftige stød, da dette kan forårsage, at blækket siver ud.

❏ Opbevar blækflaskerne og vedligeholdelseskassen utilgængeligt for børn. Lad ikke børn drikke fra blækflaskerne.

Rådgivning og advarsler for printeren

Læs og følg disse instruktioner for at undgå beskadigelse af printeren eller din ejendom. Sørg for at gemme denne vejledning til fremtidig reference.

Råd og advarsler i forbindelse med konfiguration af printeren

❏ Undgå at blokere eller tildække ventilationshullerne og åbningerne i printeren.

❏ Brug kun den type strømkilde, der er angivet på printerens mærkat.

❏ Undgå at bruge stikkontakter på samme strømkreds som fotokopimaskiner eller luftreguleringssystemer, der jævnligt tændes og slukkes.

❏ Brug ikke strømudtag, der styres af vægkontakter eller automatiske timere.

❏ Hold hele computersystemet på afstand af potentielle kilder til elektromagnetisk interferens, f.eks. højttalere eller basestationer til trådløse telefoner.

❏ Strømforsyningsledningerne skal placeres, så der undgås slitage og skarpe genstande, og de må ikke blive krøllede eller snoede. Undlad at placere objekter oven på strømforsyningsledningerne, og placer ikke strømforsyningsledninger, så der kan trædes på dem eller køres hen over dem. Vær særlig omhyggelig med at holde alle strømforsyningskablerne, så er lige lange.

❏ Hvis du bruger en forlængerledning sammen med printeren, skal du sørge for, at den samlede amperedimensionering for de enheder, der er tilsluttet forlængerledningen, ikke overstiger ledningens amperedimensionering. Kontroller desuden, at den samlede amperedimensionering for alle de enheder, der er tilsluttet stikkontakten, ikke overstiger stikkontaktens amperedimensionering.

❏ Hvis du planlægger at bruge printeren i Tyskland, skal byggeinstallationen beskyttes ved hjælp af et 10- eller 16-amperes relæ, så printeren beskyttes tilstrækkeligt mod kortslutning og for høj strømspænding.

❏ Ved tilslutning af printeren til en computer eller en anden enhed med et kabel, skal du sikre, at kabelstikkene vender korrekt. Hvert stik skal vende på en bestemt måde. Hvis et stik vender forkert, når du sætter det i, kan det beskadige begge de enheder, der er tilsluttet via kablet.

❏ Anbring printeren på en jævn, stabil overflade, der er større end printerens bundareal, så der er plads hele vejen rundt om printeren. Printeren fungerer ikke korrekt, hvis den står skævt.

❏ Gør plads oven over printeren, så dokumentlågen kan åbnes helt.

❏ Sørg for plads nok foran printeren, så papiret kan skubbes helt ud.

❏ Undgå steder, hvor der forekommer hurtige temperatur- eller fugtighedsændringer. Udsæt heller ikke printeren for direkte sollys, stærkt lys eller varmekilder.

Råd og advarsler i forbindelse med brug af printeren

❏ Undgå at indføre genstande gennem hullerne i printeren.

❏ Før ikke hånden ind i printeren under udskrivning.

❏ Rør ikke ved det hvide, flade kabel inde i printeren.

- ❏ Brug ikke spraydåseprodukter, der indeholder letantændelige gasser, i eller i nærheden af printeren. Dette kan føre til brand.
- ❏ Flyt ikke skrivehovedet med hånden, da printeren derved kan tage skade.
- ❏ Pas på, at du ikke klemmer fingrene, når du lukker scanneren.
- ❏ Tryk ikke for hårdt på scannerglaspladen, når du placerer originaler på det.
- ❏ Fortsat brug af printeren, når blækniveauet ligger under den nederste streg, kan beskadige printeren. Fyld blæktanken til den øverste linje, mens printeren ikke er i drift. For at få vist de korrekte estimerede blækniveauer, skal du nulstille blækniveauet, når du har fyldt tanken.
- ❏ Sluk altid printeren på knappen ⏻. Tag ikke stikket til printeren ud, og sluk ikke for strømmen, før indikatoren ⏻ holder op med at blinke.
- ❏ Hvis printeren ikke skal bruges i en længere periode, skal du tage stikket ud af stikkontakten.

Rådgivning og advarsler for brug af LCD-skærmen

- ❏ LCD-skærmen kan indeholde nogle få små lyse eller mørke pletter, og den kan have en uensartet lysstyrke pga. sine funktioner. Det er normalt og betyder ikke, at skærmen er beskadiget.
- ❏ Brug kun en tør, blød klud til rengøring. Brug ikke væske eller kemiske rengøringsmidler.
- ❏ Det ydre låg på LCD-skærmen kan gå i stykker, hvis den få et kraftigt stød. Kontakt din forhandler, hvis skærmens overflade krakelerer eller revner, og undlad at forsøge at fjerne de ødelagte stykker.

Råd og advarsler ved forbindelse til internettet

Dette produkt må ikke forbindes direkte til internettet. Det skal forbindes til et netværk, der er beskyttet af en router eller en firewall.

Rådgivning og advarsler for brug af printeren med en trådløs forbindelse

- ❏ Radiobølger fra denne printer kan påvirke brugen af medicinsk, elektronisk udstyr negativt og forårsage fejlfunktion.Når denne printer bruges på hospitaler eller lignende eller i nærheden af medicinsk udstyr, skal anvisningerne fra autoriseret personale på hospitalet eller lignende følges, og alle advarsler og anvisninger på det medicinske udstyr overholdes.
- ❏ Radiobølger fra denne printer kan påvirke brugen af automatisk styrede enheder som f.eks. automatiske døre eller brandalarmer negativt, hvilket kan forårsage uheld pga. fejlfunktion.Følg alle advarsler og anvisninger på disse enheder, når denne printer bruges i nærheden af automatisk styrede enheder.

Råd og advarsler i forbindelse med transport eller opbevaring af printeren

- ❏ Ved opbevaring eller transport af printeren skal du undgå at vippe den, stille den lodret eller vende den på hovedet, da der i så fald kan løbe blæk ud.
- ❏ Kontroller, at skrivehovedet er i udgangspositionen (længst til højre), inden printeren transporteres.

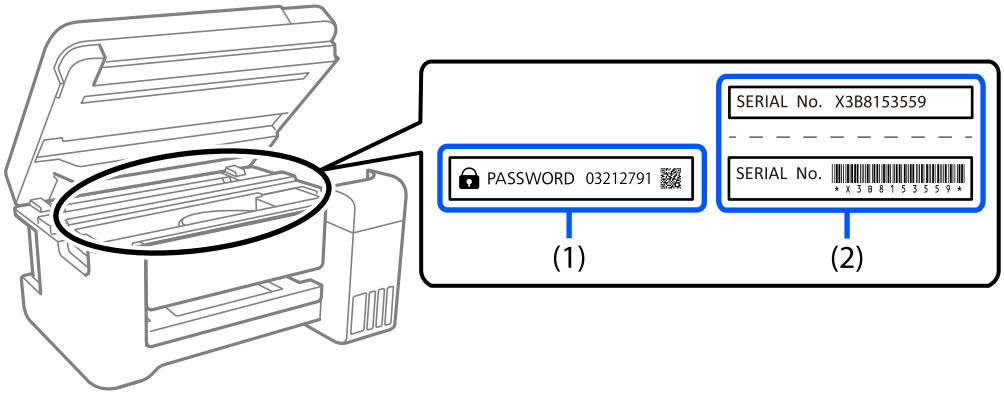
Bemærkninger om administratoradgangskoden

Der kan oprettes en administratoradgangskode på printeren for, at forhindre uautoriseret adgang eller ændringer af enhedsindstillingerne og netværksindstillingerne, der er gemt i produktet, når der oprettes forbindelse til et netværk.

Standardværdi for administratoradgangskoden

Standardværdien for administratoradgangskoden står på mærkatet på selve produktet, som den der er vist her. Hvor mærkatet er på produktet, afhænger af produktet. Det kan være på siden, hvor låget åbnes, på bagsiden eller på bunden.

Følgende billede viser et eksempel, hvor mærkatet sidder på siden af printeren, hvor låget åbnes.



Hvis både mærkater(1) og (2) er sat på, er værdien, der står ved siden af PASSWORD på mærkatet, (1) standardværdien. I dette eksempel er standardværdien 03212791.

Hvis kun mærkat (2) er sat på, er serienummeret på mærkatet (2) standardværdien. I dette eksempel er standardværdien X3B8153559.

Ændring af administratoradgangskoden

Dette kan ændres på printerens betjeningspanel og i Web Config. Hvis adgangskoden ændres, skal den bestå af mindst 8 enkeltbyte alfanumeriske tegn og symboler.

Relaterede oplysninger

➡ "Program til konfiguration af printerfunktioner (Web Config)" på side 211

Følgende skal gøres, når administratoradgangskoden indtastes

Hvis du bliver bedt om at indtaste administratoradgangskoden, når produktet bruges, skal du indtaste administratoradgangskoden, der står på printeren.

❏ Ved opdatering af printerens firmware fra en computer eller en smartenhed

❏ Når der logges på de avancerede indstillinger iWeb Config

❏ Når et program opsættes, såsom Fax Utility, kan det ændre printerens indstillinger.

Initialisering af administratoradgangskoden

Administratoradgangskoden kan gendannes til standardindstillingerne ved, at initialisere netværksindstillingerne.

Relaterede oplysninger

➡ "Gendan standard- indstillinger" på side 225
➡ "Sådan får du hjælp" på side 237

Beskyttelse af dine personlige oplysninger

Når du giver printeren væk eller kasserer den, skal du slette de personlige oplysninger, der er gemt i printerens hukommelse ved at vælge **Indstillinger** > **Gendan standardindstillinger** > **Ryd alle data og indstillinger.** på kontrolpanelet.

Delenes navne og funktioner

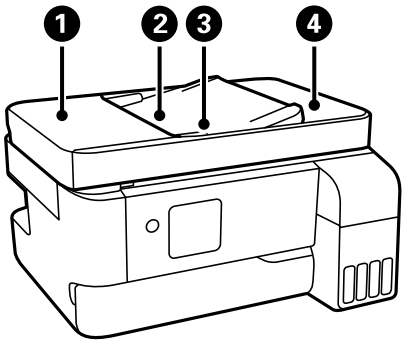
Forside. 19

Indvendigt. 20

Bagest. 21

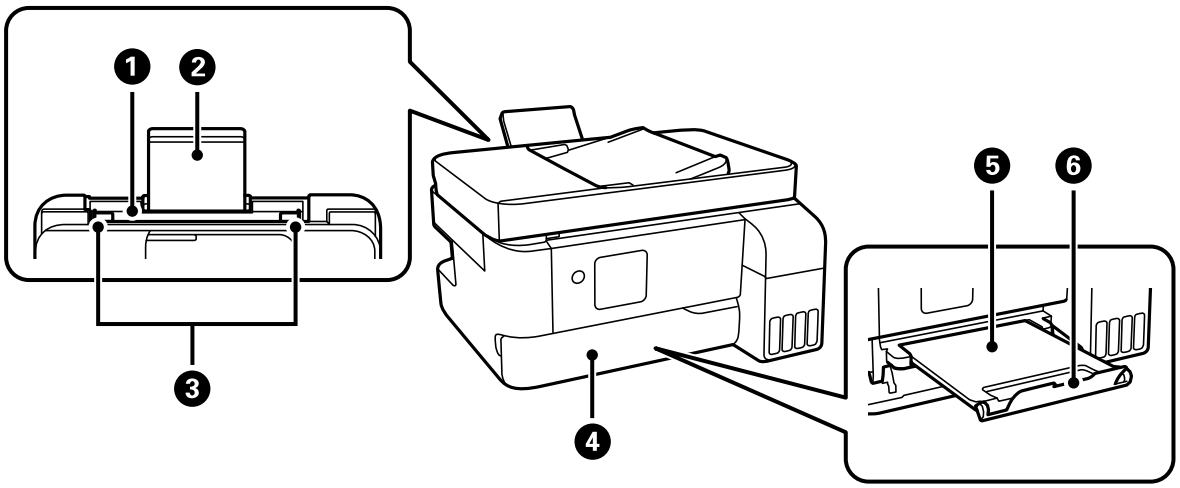
Forside

Kun på ET-4810 Series/L5590 Series



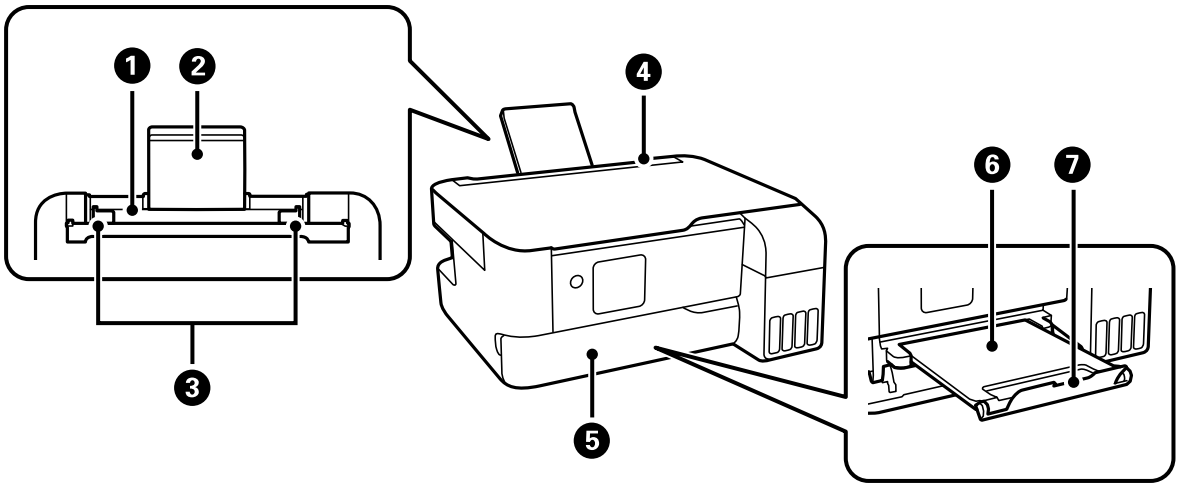
❶	Dæksel til ADF (automatisk dokumentføder)	Åbnes, når der skal fjernes originaler, der sidder fast i ADF'en.
❷	Papirbakken på ADF	Fører originalerne automatisk ind.
❸	Kantstyr i ADF	Fører originalerne direkte ind i printeren. Skub kantstyret ud til originalernes kanter.
❹	Udbakke på ADF	Rummer de originaler, der skubbes ud af ADF'en.

Kun på ET-4810 Series/L5590 Series



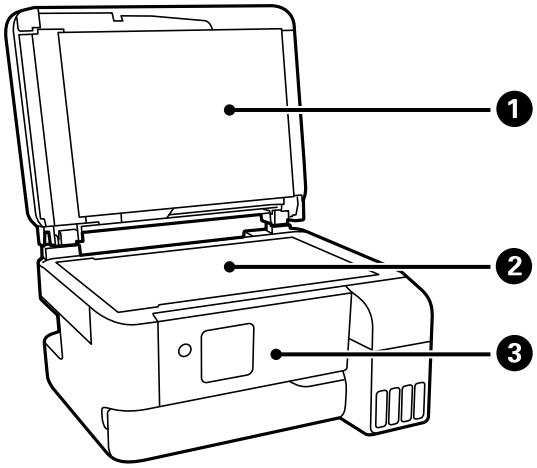
❶	Bageste papirindføring	Indfører papir.
❷	Papirstøtte	Understøtter det ilagte papir.
❸	Kantstyr	Fører papiret direkte ind i printeren. Skub til papirets kanter.
❹	Dæksel til udbakke	Åbner automatisk, når udskrivningen starter.
❺	Udbakke	Rummer det udskubbede papir. Træk den ud manuelt, og skub den tilbage til opbevaring.
❻	Prop	Placer proppen rigtigt, så udskrifterne ikke falder ned fra udbakken.

Kun på ET-2840 Series/L3560 Series



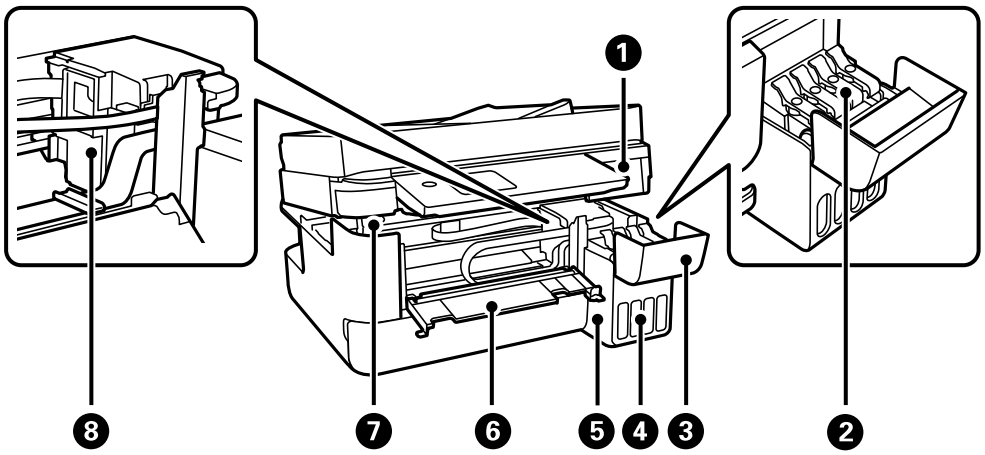
❶	Bageste papirindføring	Indfører papir.
❷	Papirstøtte	Understøtter det ilagte papir.
❸	Kantstyr	Fører papiret direkte ind i printeren. Skub til papirets kanter.
❹	Arkføderbeskyttelse	Forhindrer, at fremmedlegemer kommer ind i printeren. Hold normalt denne afskærmning lukket.
❺	Dæksel til udbakke	Åbner automatisk, når udskrivningen starter.
❻	Udbakke	Rummer det udskubbede papir. Træk den ud manuelt, og skub den tilbage til opbevaring.
❼	Prop	Placer proppen rigtigt, så udskrifterne ikke falder ned fra udbakken.

Indvendigt



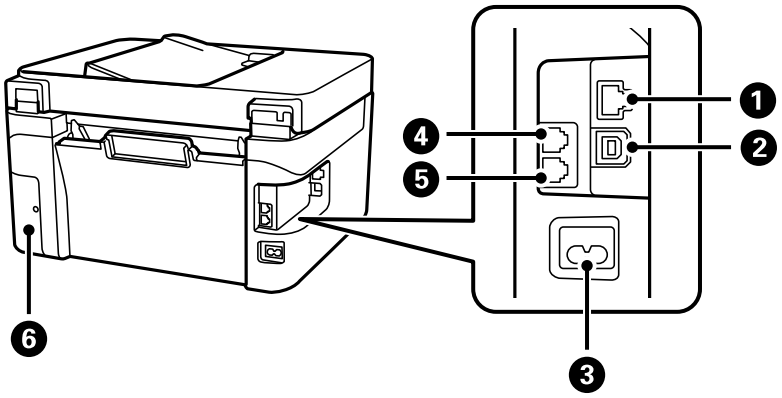
❶	Dokumentdæksel	Blokerer lys udefra under scanningen.

❷	Scannerglasplade	Placer originalerne.
❸	Kontrolpanel	Angiver printerens status og gør det muligt at foretage udskriftsindstillinger.



❶	Scannerenhed	Scanner placerede originaler. Åbnes, når du fjerner fastklemt papir. Denne enhed skal normalt holdes lukket.
❷	Blæktankhætte	Åbn for at genopfylde blæktanken.
❸	Blæktankdæksel	
❹	Blækbeholdertank (blæktank)	Forsyner printhovedet med blæk.
❺	Blæktanksenhed	Indeholder blæktankene.
❻	Inderdæksel	Åbnes, når der er fastklemt papir inde i printeren.
❼	Scannerenhedsstøtte	Understøtter scannerenheden, når den åbnes.
❽	Printhoved	Blækket skubbes ud af printhovedets dyser nedenunder.

Bagest



❶	LAN-port*	Bruges til tilslutning af et LAN-kabel.

❷	USB-port	Bruges til tilslutning af et USB-kabel fra computeren.
❸	Vekselstrømsindgang (AC)	Bruges til tilslutning af strømkablet.
❹	EXT.-port*	Bruges til tilslutning af telefonenheder.
❺	LINE-port*	Bruges til tilslutning af en telefonlinje.
❻	Dæksel til vedligeholdelseskassen	Fjern, når du udskifter vedligeholdelseskassen. Du skal bruge en flad skruetrækker, når du tager vedligeholdelseskassen ud. Vedligeholdelseskassen er en beholder, der samler en meget lille mængde overskydende blæk under rengøring eller udskrivning.

* Kun for ET-4810 Series/L5590 Series

Vejledning til kontrolpanel

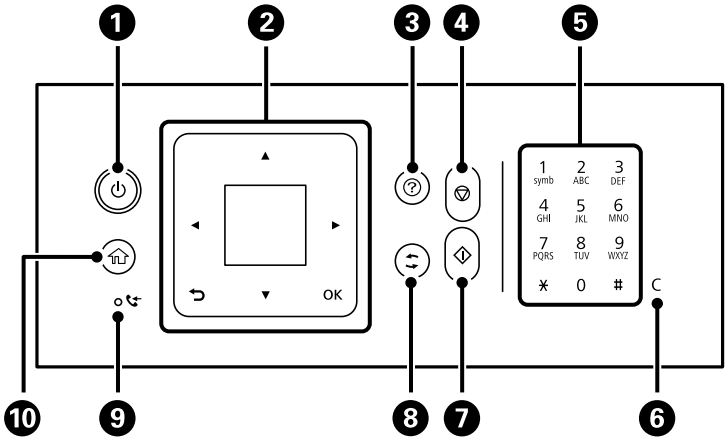
Kontrolpanel. 24

Konfiguration af startskærmbilledet. 25

Indtastning af tegn. 26

Visning af animationer. 27

Kontrolpanel

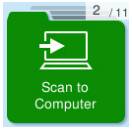


❶	Tænder eller slukker for printeren. Tag strømkablet ud, efter du har kontrolleret, at strømindikatoren er slukket.
❷	Skærm Viser menuer og meddelelser. Brug knapper på kontrolpanelet til at vælge en menu eller foretage indstillinger.
	▲▼◀▶ knapperne og OK knappen Brug knapperne ▲▼◀▶ til at vælge en menu, og tryk derefter på knappen OK for at gå til den valgte menu.
	⮌ knappen Vender tilbage til det foregående skærmbillede.
❸	Viser løsninger, når du oplever problemer.
❹	Stopper den nuværende funktion.
❺*	Indtaster tal, tegn og symboler.
❻*	Rydder antalsindstillinger, f.eks. antallet af kopier.
❼	Starter en funktion såsom udskrivning eller kopiering.
❽	Gælder for en række funktioner afhængigt af situationen.
❾*	Tændes, når modtagne dokumenter, som endnu ikke er blevet udskrevet eller gemt, er gemt i printerens hukommelse.
❿	Viser startskærmen.

* Kun for ET-4810 Series/L5590 Series

Konfiguration af startskærmbilledet

Følgende startskærm vises, når du tænder for printeren eller trykker på knappen på betjeningspanelet. Du kan nemt kopiere og udskrive ved at skifte menu og vælge den ønskede indstilling.

	Giver dig mulighed for at kopiere dokumenter.
	Giver dig mulighed for at scanne dokumenter og gemme dem på en computer.
	Giver dig mulighed for at scanne dokumenter og gemme dem på en computer ved brug af WSD-funktionen.
	Giver dig mulighed for at sende faxer.
	Viser indstillingen **Lydløs-tilstand**, hvor du kan reducere den støj, printeren laver. Når denne indstilling aktiveres, kan udskrivningshastigheden dog blive reduceret. Der er muligvis ingen forskel i printerens støjniveau afhængig af de valgte indstillinger for papirtype og udskriftskvalitet.
	Giver dig mulighed for at foretage indstillinger relateret til vedligeholdelse, printerkonfiguration og betjening.
	Viser skærmen Hjælp. Du kan se betjeningsvejledningen eller løsninger på problemer.
	Viser de menuer, der anbefales til at forbedre kvaliteten af dine udskrifter som f.eks. at rense dyser ved at udskrive et dysetjekmønster, udføre printhovedrensning og forbedre udtværing eller streger på dine udskrifter ved at justere printhovedet.

	Giver dig løsningsforslag, hvis printeren ikke udskriver som forventet.
	Vælg den papirstørrelse og papirtype, du lagde i papirkilden.
	Viser menuer, der giver dig mulighed for at konfigurere printeren til brug på et trådløst netværk.

Guide til netværksikonet

	Printeren har ikke forbindelse til et kablet netværk (Ethernet) eller et trådløst netværk (Wi-Fi).
	Printeren har forbindelse til et kablet (Ethernet) netværk.
	Printeren søger efter SSID, frakoblet IP-adresse eller har et problem med et trådløst netværk (Wi-Fi).
	Printeren er forbundet til et trådløst (Wi-Fi) netværk. Antallet af linjer viser signalstyrken for forbindelsen. Jo flere linjer der er, jo stærkere er forbindelsen.
	Printeren er ikke forbundet til et trådløst netværk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-tilstand (Simpel AP).
	Printeren er forbundet til et trådløst netværk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-tilstand (Simpel AP).

Indtastning af tegn

Hvis du vil indtaste tegn og symboler til netværksindstillinger og registrere kontakter fra kontrolpanelet, skal du bruge knapperne ▲, ▼, ◀ og ▶ og softwaretastaturet på LCD-skærmen. Tryk på knappen ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at et en tegn eller en funktionsknap på tastaturet, og tryk derefter på knappen OK. Når du er færdig med at indtaste tegn, skal du vælge **OK** og derefter trykke på knappen OK.

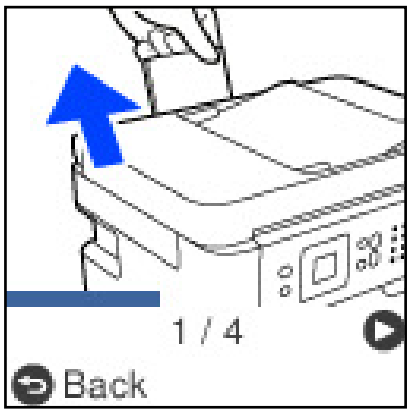
Funktionsknap	Beskrivelser
◀▶	Flytter markøren til venstre eller højre.
A 1 #	Skifter tegntypen. Du kan indtaste alfanumeriske tegn eller symboler. Du kan også bytte om på dem ved hjælp af ↻-knappen.
␣	Bruges til at indtaste et mellemrum.
⌫	Sletter et tegn til venstre (tilbage).
OK	Indtaster de valgte tegn.

Visning af animationer

Du kan se animationer af brugsanvisningen, f.eks. ilægning af papir eller fjernelse af fastklemt papir på LCD-skærmen.

❏ Tryk på ⓘ-knappen: viser Hjælp-skærmen. Vælg **Hvordan**, og vælg de elementer, du ønsker at få vist.

❏ Vælg **Se beskrivelse** nederst på skærmen: viser den kontekstafhængige animation.



Ilægning af papir

Forholdsregler til papirhåndtering. 29

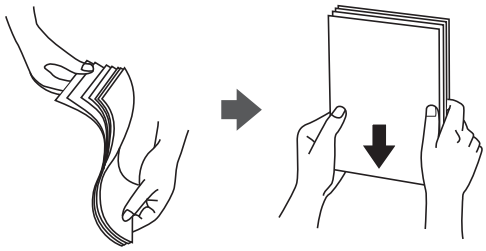
Indstillinger for papirstørrelse og papirtype. 30

Ilægning af papirer. 31

Ilægning af forskelligt papir. 33

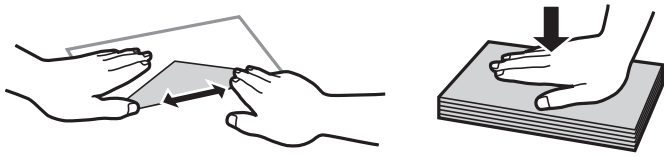
Forholdsregler til papirhåndtering

- ❏ Læs instruktionsarkerne, der leveres sammen med papiret.
- ❏ For at opnå udskrifter i høj kvalitet med ægte Epson-papir skal du bruge papir fra omgivelserne, som er angivet på de ark, som følger med papiret.
- ❏ Luft papiret, og ret dets kanter ind, før det lægges i. Man må ikke lufte eller krølle fotopapir. Det kan beskadige udskriftssiden.



- ❏ Hvis papiret er krøllet, skal du rette det ud eller bøje det en smule i den modsatte retning, inden du lægger det i. Hvis du udskriver på krøllet papir, kan det medføre papirstop og udtværing på udskriften.

- ❏ Problemer med papirindføring kan hyppigt forekomme under manuel 2-sidet udskrivning, når der udskrives på den ene side af det fortrykte papir. Reducer antallet af ark til halvdelen eller mindre, eller ilæg ét ark papir ad gangen, hvis der opstår papirstop.
- ❏ Kontroller, at der anvendes langfibret papir. Hvis du ikke er sikker på, hvilken slags papir der anvendes, kan du se på papirets emballage eller kontakte producenten for at få oplyst papirets specifikationer.
- ❏ Luft konvolutterne, og ret kanterne ind, før de lægges i. Når du lufter konvolutstakken, skal du trykke ned på den for at glatte konvolutterne ud før ilægning.

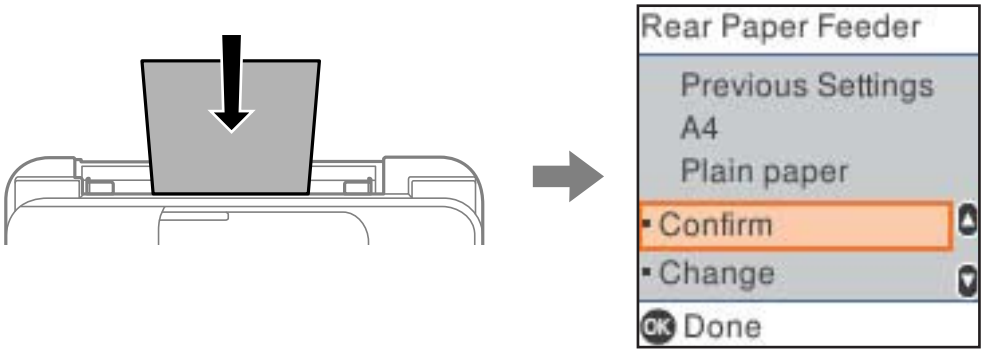


Relaterede oplysninger

➡ “Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 204
➡ “Utilgængelige papirtyper” på side 206

Indstillinger for papirstørrelse og papirtype

Sørg for, at du indstillller papirstørrelse og papirtype på den viste skærm, når du lægger papir i. Printeren giver dig besked, hvis de registrerede oplysninger og udskriftsindstillingerne ikke er ens. Dette forhindrer dig i at spilde papir og blæk, da det sørger for, at du ikke udskriver på den forkerte papirstørrelse eller udskriver i den forkerte farve, fordi du bruger indstillinger, som ikke passer til papirtypen.



Hvis den viste papirstørrelse og papirtype afviger fra det ilagte papir, skal du vælge **Skift** for at foretage ændringer. Vælg papirstørrelse og papirtype, kontroller indstillingerne, og tryk derefter på knappen OK. Hvis indstillingerne passer til det ilagte papir, skal du vælge **Bekræft**.

Bemærk:
Hvis papirindstillingsskærmen ikke skal vises automatisk, når du lægger papir i, skal du vælge menuerne på startskærmen som beskrevet nedenfor.

Indstillinger > ***Printeropsætning*** > ***Indstill. for papirkilde*** > ***Auto.vis.af papirops.*** > ***Fra***.

Relaterede oplysninger

➡ "Auto.vis.af papirops.:" på side 214

Liste over papirtype

Vælg papirtypen, som passer til papiret for at få de bedste udskriftsresultater.

Papirnavn	Medietype	
	Kontrolpanel	Printerdriver, smartenhed*
Epson Bright White Ink Jet Paper	alm. papirer	Almindelige papirer
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Blankt	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte

Papirnavn	Medietype	
	Kontrolpanel	Printerdriver, smartenhed*
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

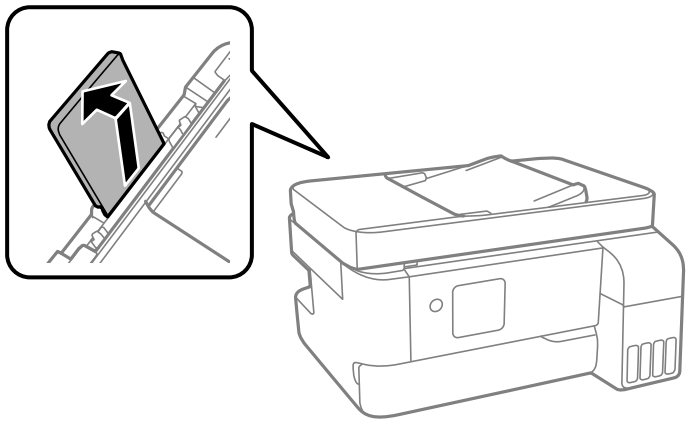
* For smartenheder kan disse medietyper vælges ved udskrivning med Epson Smart Panel.

Ilægning af papirer

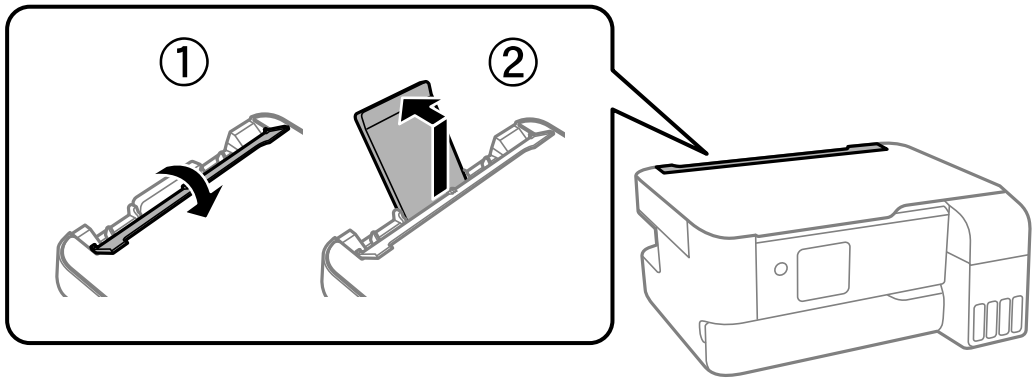
Ilægning af papir i den bageste papirindføring

1. Træk papirstøtten ud.

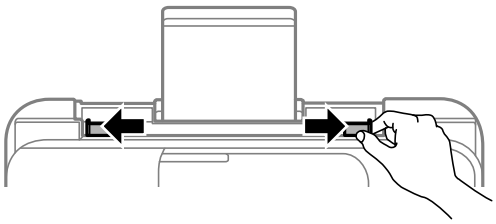
   ET-4810 Series/L5590 Series



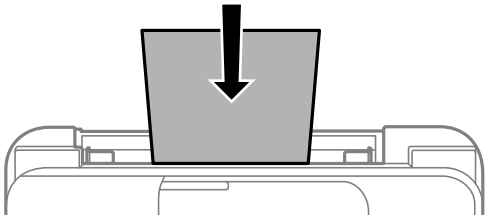
   ET-2840 Series/L3560 Series



2. Juster kantstyrene.



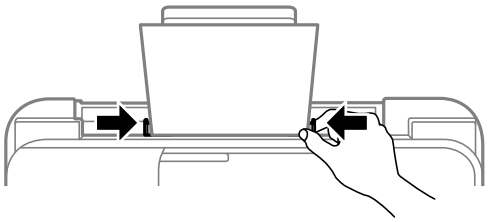
3. Læg papiret i midten af papirstøtten med udskriftssiden opad.



> ***Vigtigt:***
>
> ❏ *Læg ikke mere papir i end det maksimale antal ark, som er angivet for papiret. Læg ikke almindeligt papir i over linjen lige under symbolet ▼ inde i kantstyret.*
>
> ❏ *Læg papiret i med den korte kant først. Når du har indstillet den lange kant som bredden af den brugerdefinerede størrelse, skal du imidlertid lægge papir i med den lange kant først.*

4. Skub kantstyrene til papirets kanter.

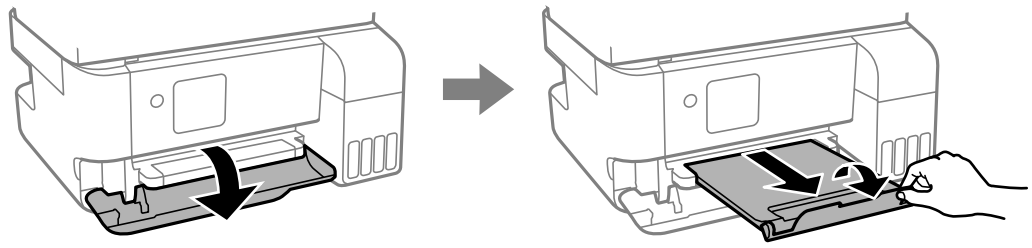
   ET-2840 Series/L3560 Series: Luk arkføderbeskyttelsen, når du har trykket kantstyrene ind.



> ***Vigtigt:***
>
> *ET-2840 Series/L3560 Series: Placer ikke genstande på papirføderens afskærmning. Hvis du gør det, kan papiret måske ikke føres ind.*

5. Vælg papirstørrelse og papirtype.

6. Åbn dækslet til udbakken, og træk derefter udbakken ud.



Bemærk:
Sæt det resterende papir tilbage i sin pakke. Hvis du lader det blive i printeren, kan papiret krølle eller papirkvaliteten forringes.

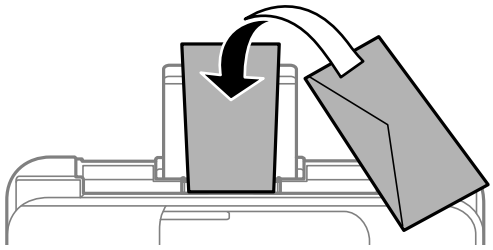
Relaterede oplysninger

➡ "Indstillinger for papirstørrelse og papirtype" på side 30
➡ "Anvendeligt papir og kapaciteter" på side 204
➡ "Utilgængelige papirtyper" på side 206

Ilægning af forskelligt papir

Ilægning af konvolutter

Læg konvolutter midt i papirstøtten med den korte kant først og flappen nedad, og tryk derefter kantstyrene ud til kanten på konvolutterne.

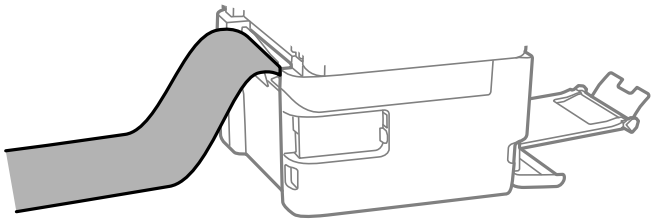


Relaterede oplysninger

➡ "Anvendeligt papir og kapaciteter" på side 204
➡ "Utilgængelige papirtyper" på side 206

Indføring af langt papir

Når du lægger papir, som er længere end den tilladte størrelse, skal du fjerne papirstøtten og derefter udjævne papirets forkant. Vælg **User-Defined** som den korrekte indstilling for papirstørrelse.



❏ Sørg for, at papirets ende er skåret vinkelret. Et diagonalt snit kan forårsage problemer med papirstop.

❏ Langt papir passer ikke i udbakken. Klargør en kasse eller lignende for at sikre, at papiret ikke falder på gulvet.

❏ Rør ikke ved papir, der bliver indført eller kastet ud. Det kan skade din hånd eller reducere udskriftskvaliteten.

Relaterede oplysninger

➡ "Anvendeligt papir og kapaciteter" på side 204

➡ "Utilgængelige papirtyper" på side 206

Placering af originaler

Originaler, som ikke er understøttet af ADF. 36

Anbringelse af originaler på ADF'en. 36

Placering af originaler på scannerglaspladen. 37

Originaler, som ikke er understøttet af ADF

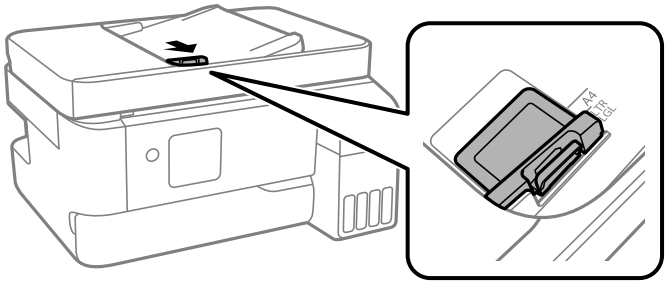
> ***Vigtigt:***
> *Undlad at indføre fotografier eller værdifulde originale kunstværker i ADF'en. Forkert indføring kan krølle eller beskadige originalen. Scan disse dokumenter på scannerens glasplade i stedet.*

Undlad at anbringe følgende originaler i ADF for at undgå papirstop. Brug scannerglaspladen til disse typer.

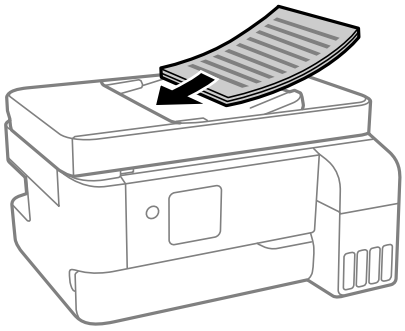
- ❏ Originaler, der er revne, foldede, rynkede, forværrede eller krøllede
- ❏ Originaler med indbindingshuller
- ❏ Originaler, der holdes sammen med tape, hæfteklammer, clips osv.
- ❏ Originalerne, hvorpå der sidder klistermærker eller mærkater
- ❏ Originaler, der ikke er jævnt skåret eller ikke er retvinklede
- ❏ Originaler, der er indbundne
- ❏ Overheads eller varmeoverføringspapir eller karbonpapir

Anbringelse af originaler på ADF'en

1. Ret originalernes kanter ind.
2. Skub ADF-kantstyret ud.

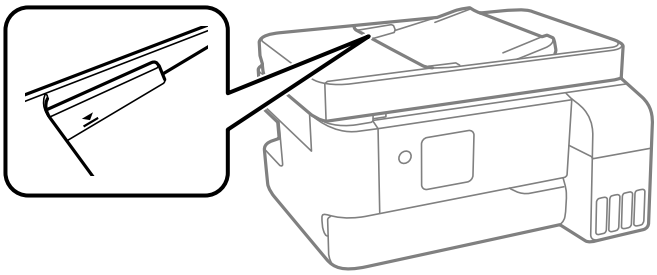


3. Placer originalerne med forsiden opad og den korte ende først i ADF'en, og skub derefter ADF-kantstyret til kanten af originalerne.



Vigtigt:

❏ *Ilæg ikke originaler over linjen, der er angivet af trekantssymbolet på ADF'en.*



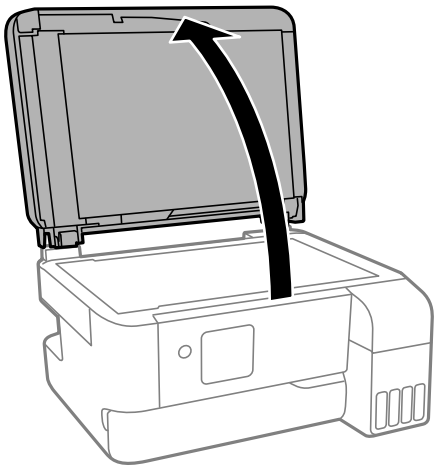
❏ *Tilføj ikke originaler, mens der scannes.*

Relaterede oplysninger

➡ "ADF-specifikationer" på side 227

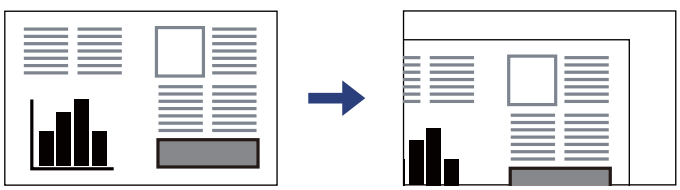
Placering af originaler på scannerglaspladen

1. Åbn dokumentdækslet.

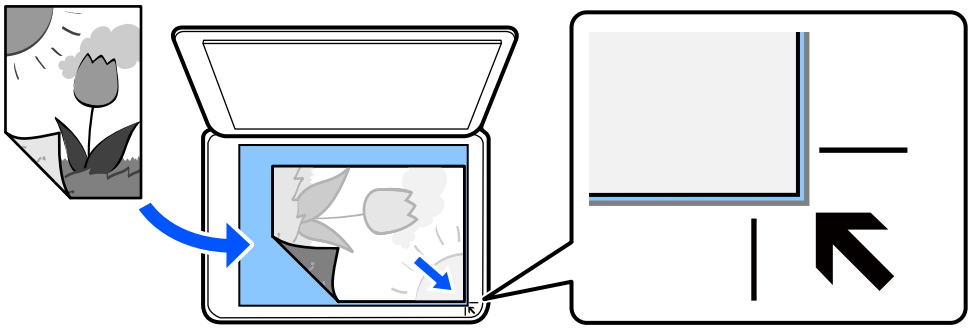


2. Fjern støv eller pletter på overfladen af scannerglaspladen med en blød, tør og ren klud.

Bemærk:
Hvis der er noget affald eller snavs på scannerglaspladen, kan scanningsområdet udvide sig til at omfatte det, så billedet af originalen forskydes eller reduceres.



3. Placer originalen, så den vender nedad, og skub den hen til mærket i hjørnet.



Bemærk:
Når der anbringes originaler i den automatiske dokumentføder og på scannerglaspladen, bliver originalerne i ADF'en prioriteret.

4. Luk forsigtigt dækslet.

> ***Forsigtig:***
> *Pas på, at du ikke klemmer fingrene, når du lukker dokumentdækslet. Ellers kan du komme til skade.*

> ***Vigtigt:***
> ❏ *Ved anbringelse af voluminøse originaler, som f.eks. bøger, skal udvendigt lys forhindres i at skinne direkte i scannerglaspladen.*
> ❏ *Tryk ikke for hårdt på scannerglaspladen eller dokumentdækslet. Ellers kan de blive beskadiget.*

5. Fjern originalerne, når de er scannet.

Bemærk:
Hvis du lader originalerne ligge for længe på scannerglaspladen, kan de komme til at hænge fast på glasoverfladen.

Relaterede oplysninger

➡ "Specifikationer for scanner" på side 227

Udskrivning

Udskriv dokumenter. 40

Udskrivning på konvolutter. 56

Udskrivning af fotos. 57

Udskrivning af websider. 57

Udskrivning ved brug af cloud-tjeneste. 58

Udskriv dokumenter

Udskrivning fra en computer

Dette afsnit viser, hvordan man udskriver et dokument fra en computer i Windows som et eksempel. I Mac OS er fremgangsmåden muligvis anderledes, eller nogle funktioner understøttes muligvis ikke.

Udskrivning ved hjælp af nemme indstillinger

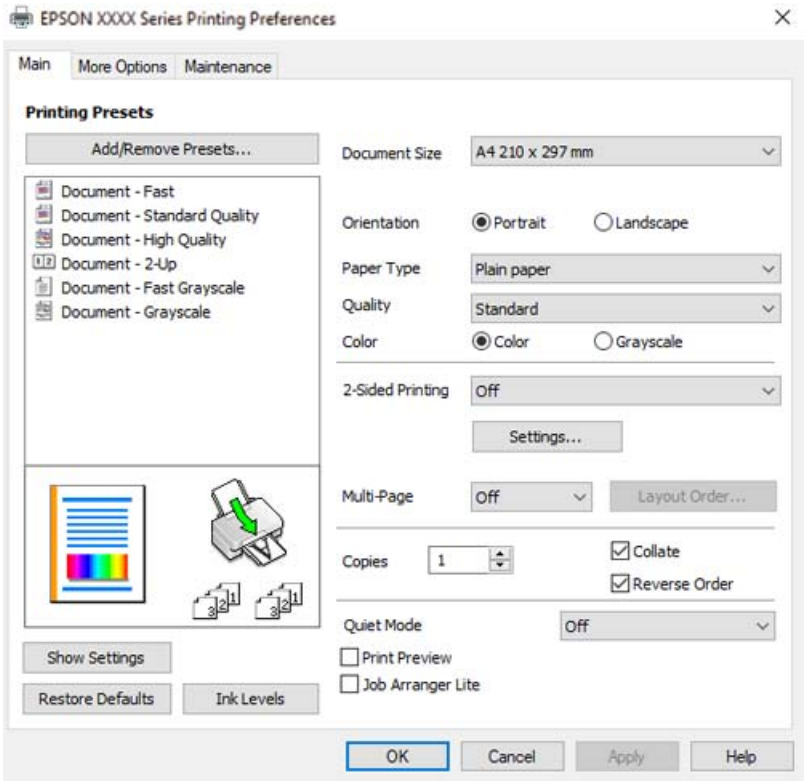
Bemærk:
Brugen kan variere afhængigt af programmet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

1. Læg papir i printeren.

   "Ilægning af papir i den bageste papirindføring" på side 31

2. Åbn den fil, du vil udskrive.
3. Vælg **Udskriv** eller **Udskriftsopsætning** i menuen **Filer**.
4. Vælg din printer.

5. Vælg **Indstillinger** eller **Egenskaber** for at åbne printerdrivervinduet.



6. Skift de nødvendige indstillinger.

   Du kan finde hjælp online med forklaringer til indstillingselementerne. Højreklikkes der på et element, vises **Hjælp**.

7. Klik på **OK** for at lukke printerdrivervinduet.

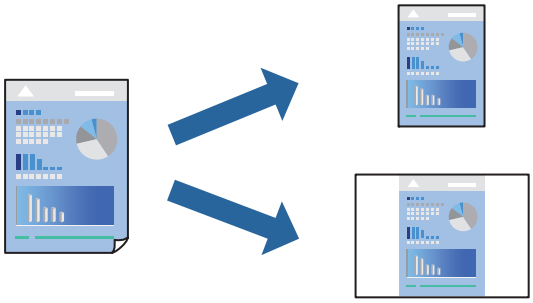
8. Klik på **Udskriv**.

Relaterede oplysninger

➡ "Liste over papirtype" på side 30
➡ "Anvendeligt papir og kapaciteter" på side 204

Tilføjelse af faste udskriftsindstillinger for nem udskrivning

Hvis du opretter din egen faste indstilling med de udskrivningsindstillinger, du bruger ofte, i printerdriveren, kan du nemt udskrive ved at vælge denne faste udskrivningsindstilling fra listen.



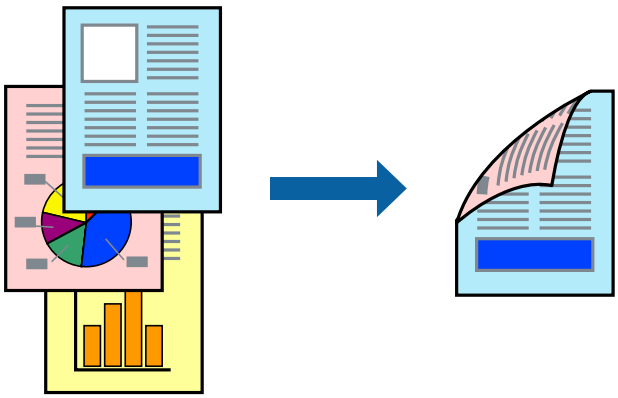
1. På printerdriverens fane **Hovedmenu** eller **Flere indstillinger** skal du indstille hvert element (såsom **Papirstørrelse** og **Papirtype**).
2. Klik på **Tilføj/fjern faste indstillinger** i **Faste udsk. indstillinger**.
3. Indtast et **Navn** og en kommentar om nødvendigt.
4. Klik på **Gem**.

   Bemærk:
   *Hvis du vil slette en tilføjet, fast indstilling, skal du klikke på **Tilføj/fjern faste indstillinger**, vælg navnet på den faste indstilling, du vil slette fra listen og derefter slette den.*
5. Klik på **Udskriv**.

Næste gang du vil udskrive med de samme indstillinger, skal du vælge det registrerede indstillingsnavn fra **Faste udsk. indstillinger** og klikke på **OK**.

Udskrivning på 2 sider

Printerdriveren udskriver automatisk ulige og lige sider separat. Når de ulige sider er blevet udskrevet, skal du vende papiret i henhold til instruktionerne og udskrive de lige sider.



Bemærk:
Denne funktion kan ikke bruges sammen med udskrivning uden kant.

Åbn printerdriveren, og konfigurer derefter følgende indstillinger.

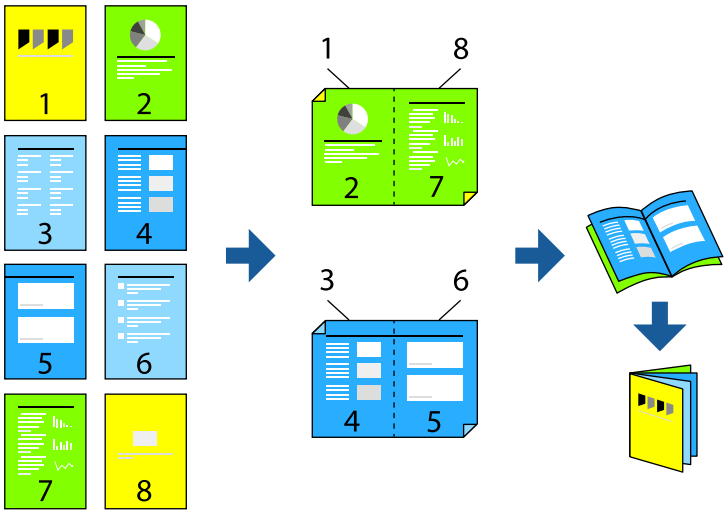
Fanen **Hovedmenu** > **2-sidet udskrivning**

Relaterede oplysninger

➡ "Papir til 2-sidet udskrivning" på side 206
➡ "Det er ikke muligt, at udskrive 2-sidet udskrifter (Windows)" på side 200

Udskrivning af en brochure

Du kan også udskrive en brochure, som kan oprettes ved at ændre rækkefølgen på siderne og folde udskriften.



Bemærk:
Denne funktion kan ikke bruges sammen med udskrivning uden kant.

Åbn printerdriveren, og konfigurer derefter følgende indstillinger.

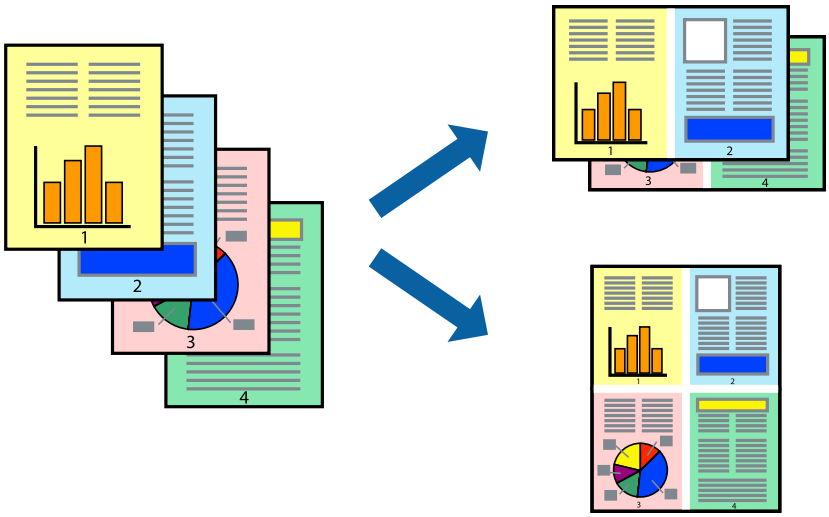
Under fanen **Hovedmenu** skal du vælge 2-sidet udskrivningsmetoden i **2-sidet udskrivning**, og vælg derefter **Indstillinger** > **Hæfte**.

Relaterede oplysninger

➡ "Papir til 2-sidet udskrivning" på side 206
➡ "Det er ikke muligt, at udskrive 2-sidet udskrifter (Windows)" på side 200

Udskrivning af flere sider på ét ark

Du kan udskrive flere sider af data på et enkelt ark papir.



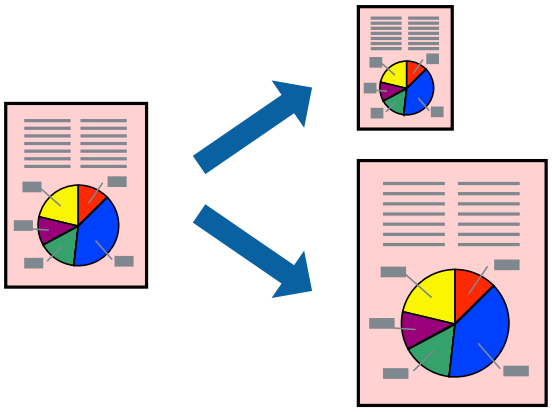
Bemærk:
Denne funktion kan ikke bruges sammen med udskrivning uden kant.

Åbn printerdriveren, og konfigurer derefter følgende indstillinger.

Fanen **Hovedmenu** > **Flere sider** > **2-op**, osv.

Udskrivning, som passer til papirstørrelsen

Du kan foretage en udskrivning, som passer til den papirstørrelse, du har lagt i printeren.



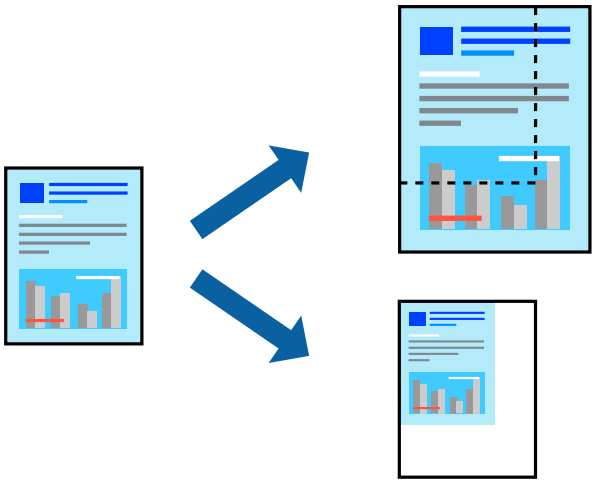
Bemærk:
Denne funktion kan ikke bruges sammen med udskrivning uden kant.

Åbn printerdriveren, og konfigurer derefter følgende indstillinger.

Under fanen **Flere indstillinger** > **Outputpapir** skal du vælge størrelsen på det ilagte papir.

Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument ved alle forstørrelser

Du kan formindske eller forstørre et dokuments størrelse med en bestemt procent.

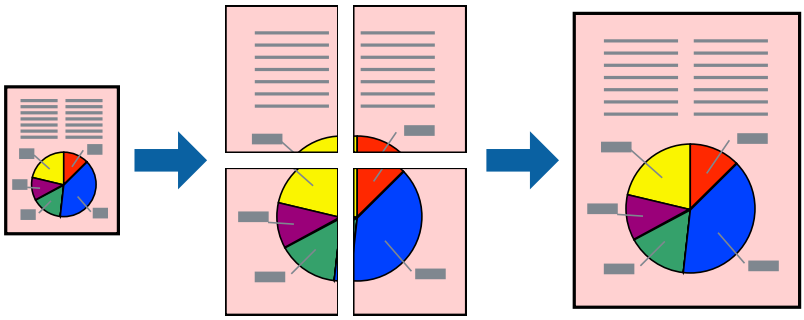


Bemærk:
Denne funktion kan ikke bruges sammen med udskrivning uden kant.

1. På printerdriverens fane **Flere indstillinger** skal du vælge dokumentstørrelsen fra indstillingen **Papirstørrelse**.
2. Vælg den papirstørrelse du vil printe på fra indstillingen **Outputpapir**.
3. Vælg **Formindsk/forstør dokument**, **Zoom til**, og angiv så en procent.

Sådan udskrives et billede på flere ark til forstørrelse (Sådan laves en plakat)

Med denne funktion kan du udskrive et billede på flere ark papir. Derefter kan du lave en stor plakat, ved at tape arkene sammen.



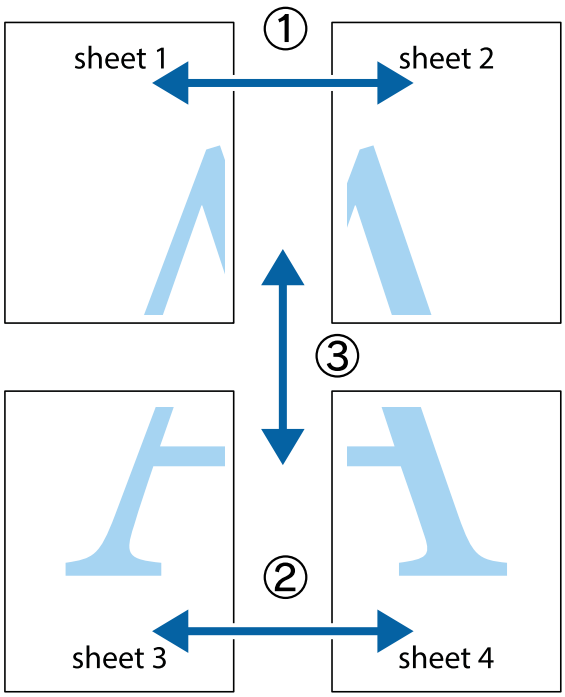
Bemærk:
Denne funktion kan ikke bruges med 2-sidet udskrivning.

Åbn printerdriveren, og konfigurer derefter følgende indstillinger.

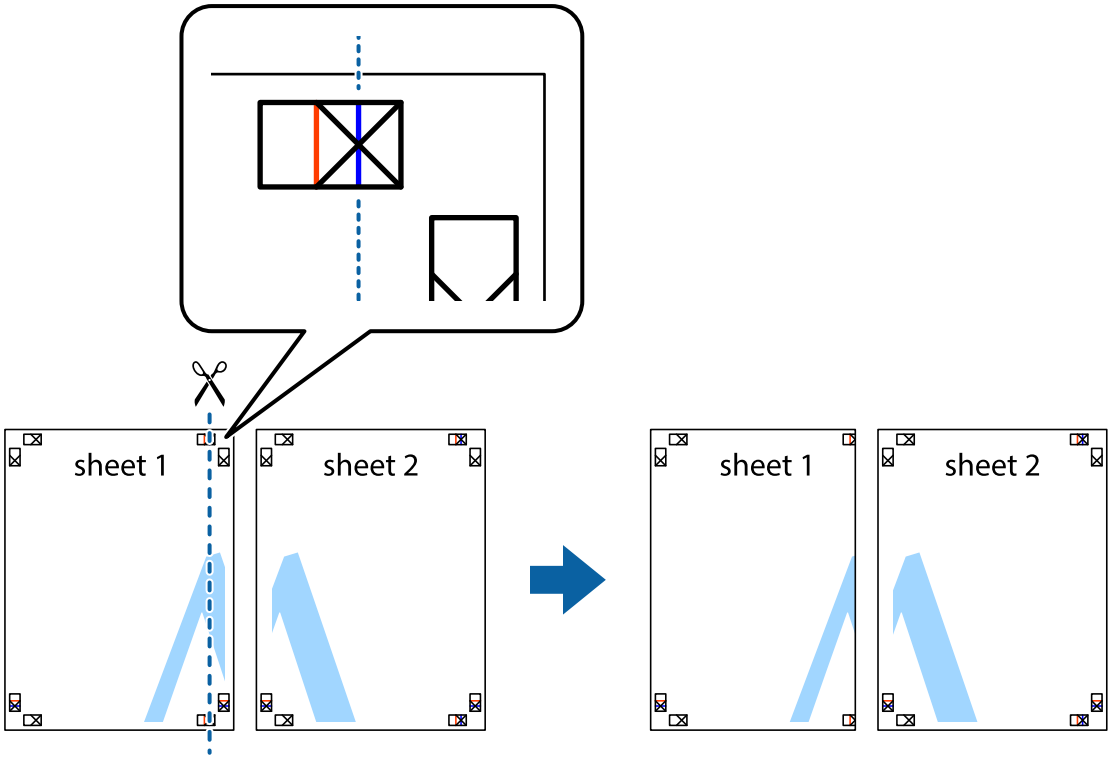
Fanen **Hovedmenu** > **Flere sider** > **2x2 plakat**, osv.

Lav plakater ved hjælp af overlappende justeringsmærker

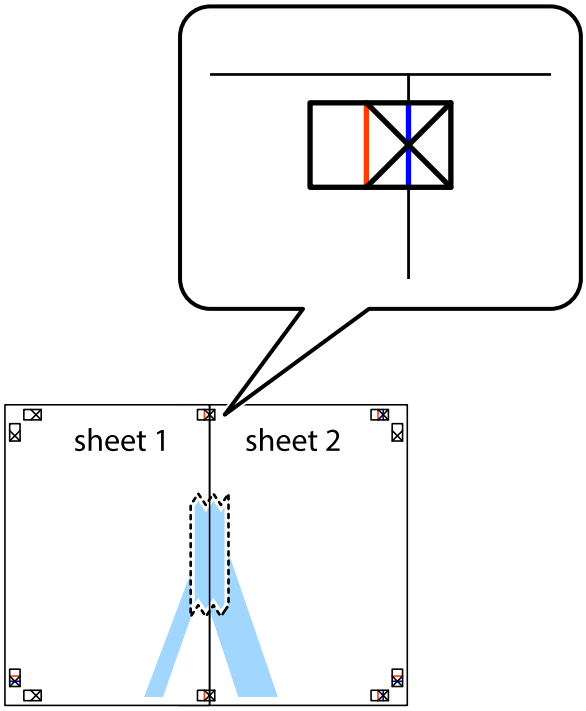
Her er et eksempel på, hvordan man laver en plakat, når **2x2 plakat** er valgt, og **Overlappende justeringsmærker** er valgt under **Udskriv beskæringslinjer**.



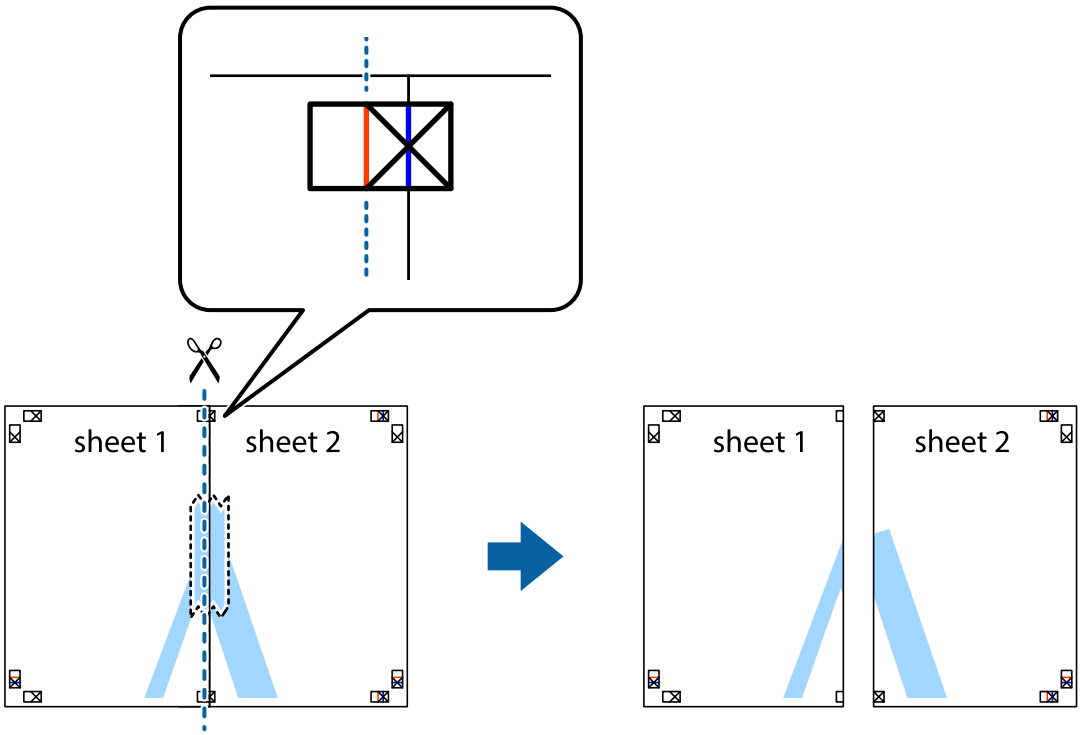
1. Forbered Sheet 1 og Sheet 2. Klip margenen af Sheet 1 langs den lodrette blå linje, som løber gennem midten af krydsmærket øverst og nederst på siden.



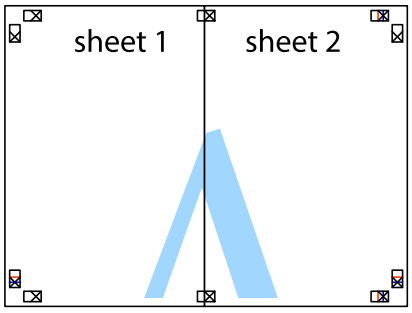
2. Placer kanten af Sheet 1 oven på Sheet 2, så krydsmærkerne passer sammen, og tape så de to ark sammen midlertidigt på bagsiden.



3. Klip de sammentapede ark i to langs den lodrette røde linje, som løber gennem justeringsmærkerne (denne gang er det linjen til venstre for krydsmærkerne).

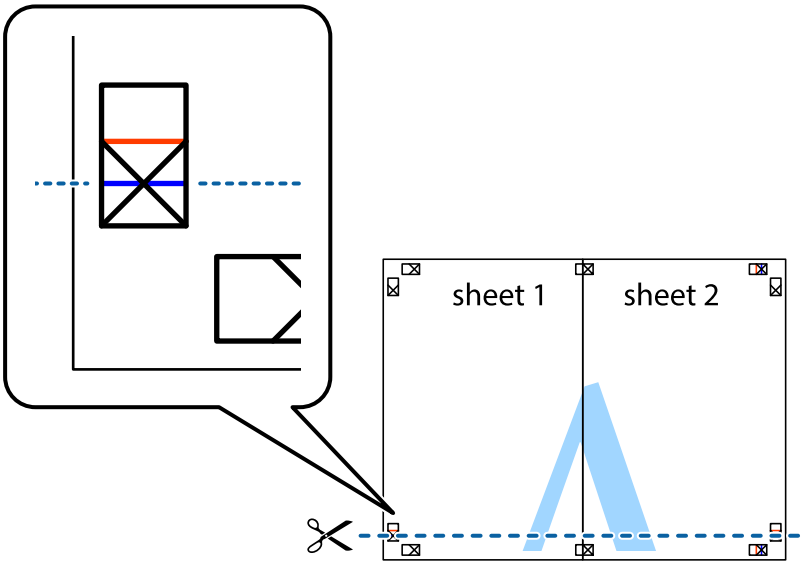


4. Tape arkene sammen bagfra.

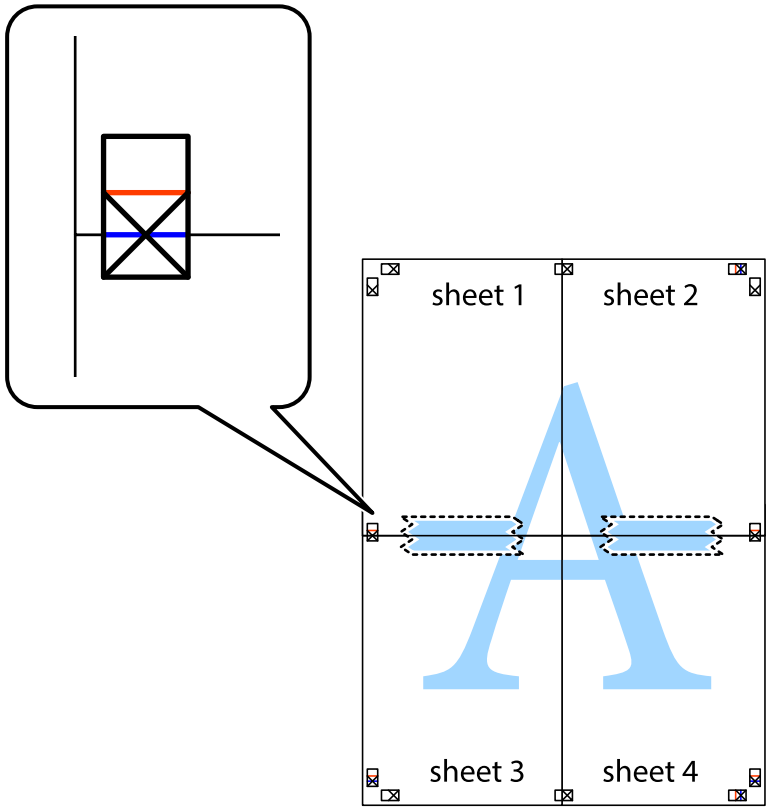


5. Gentag trin 1 til 4 for at tape Sheet 3 og Sheet 4 sammen.

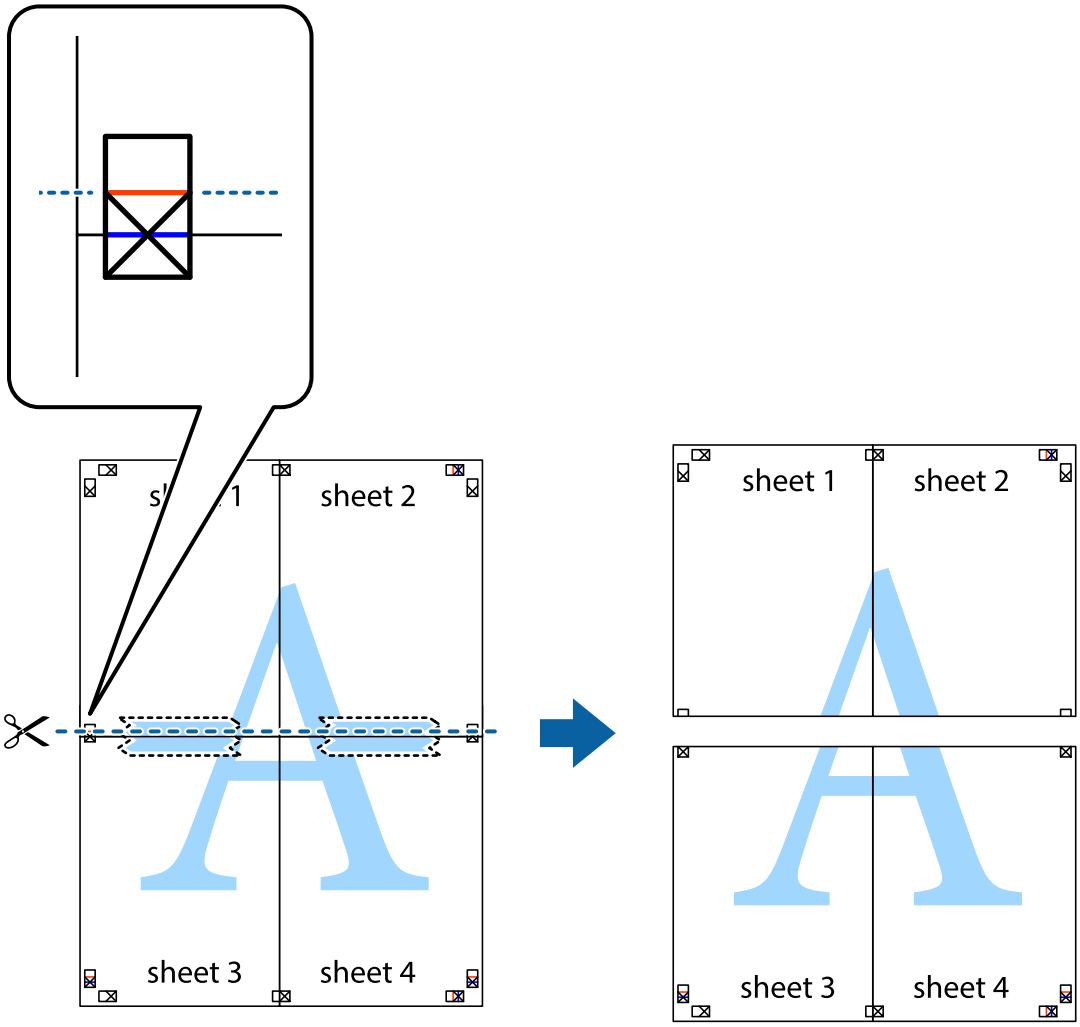
6. Klip margenen af Sheet 1 og Sheet 2 langs den vandrette blå linje, som løber gennem midten af krydsmærket i venstre og højre side.



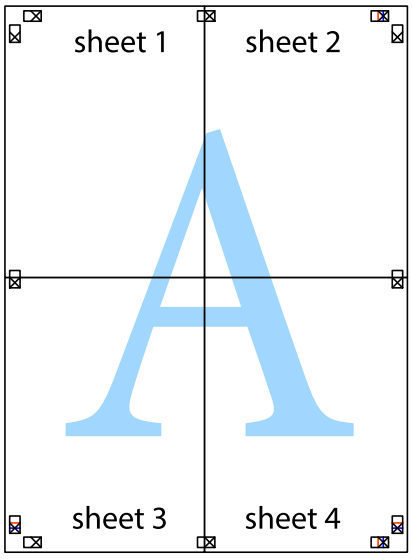
7. Anbring kanten af Sheet 1 og Sheet 2 oven på Sheet 3 og Sheet 4, så krydsmærkerne passer sammen, og tape så arkene sammen midlertidigt på bagsiden.



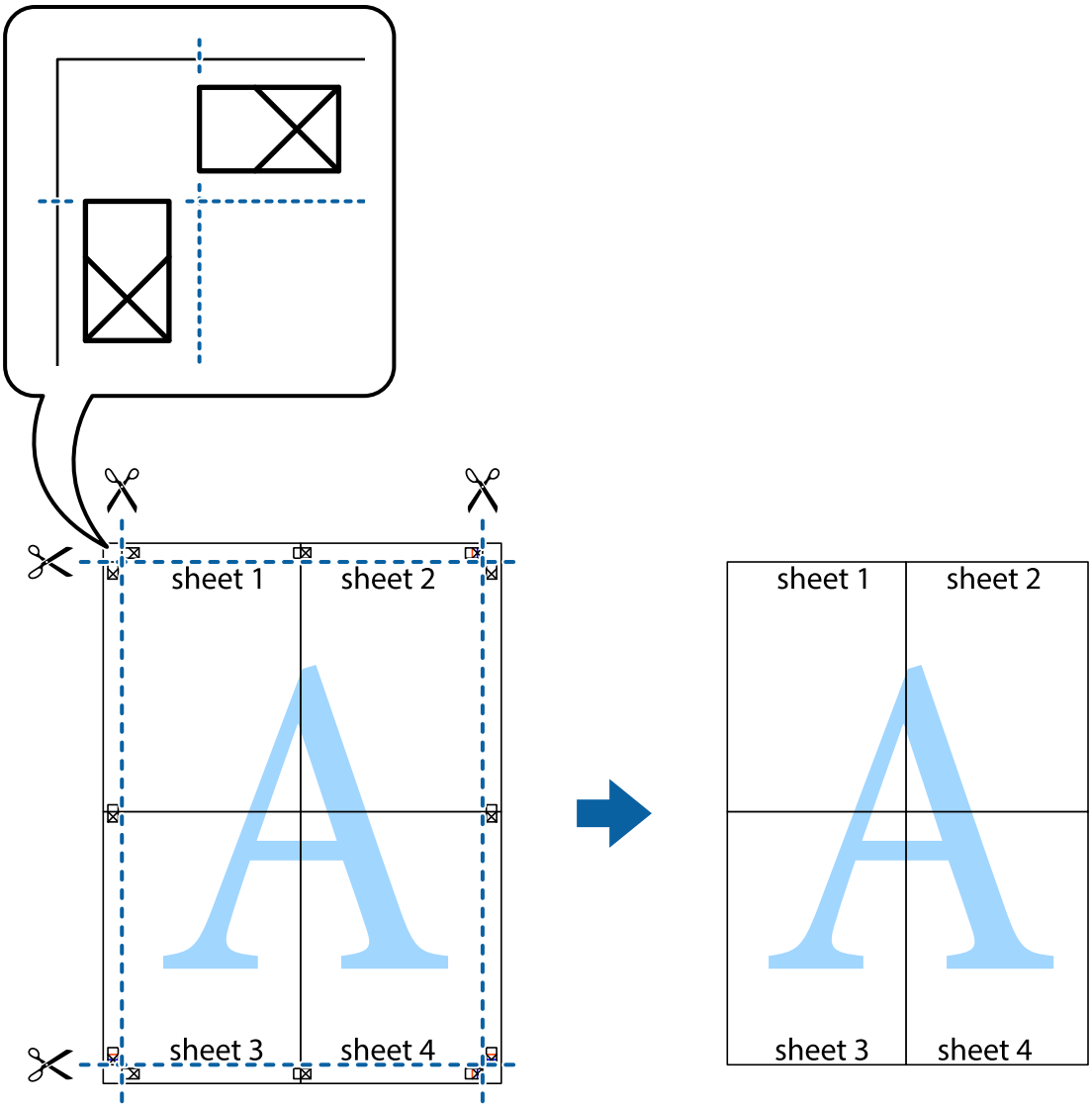
8. Klip de sammentapede ark i to langs den vandrette røde linje, som løber gennem justeringsmærkerne (denne gang er det linjen oven for krydsmærkerne).



9. Tape arkene sammen bagfra.

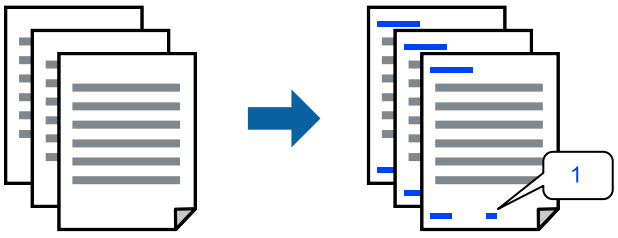


10. Klip de resterende margener af langs yderste linje.



Udskrivning med sidehoved og sidefod

Du kan udskrive oplysninger såsom brugernavn og udskriftsdato i sidehoveder eller sidefødder.

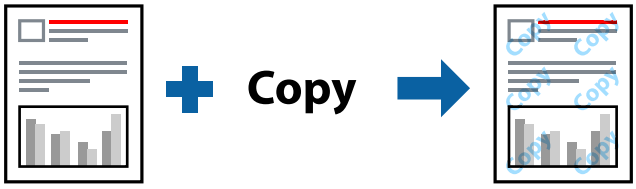


Åbn printerdriveren, og konfigurer derefter følgende indstillinger.

Fanen **Flere indstillinger** > **Vandmærkefunktioner** > **Sidehoved/sidefod**

Udskrivning af et anti-kopimønster

Du kan udskrive et anti-kopimønster på dine udskrifter. Ved udskrivning udskrives ikke selve bogstaverne, og hele udskriften er let udtonet. De skjulte bogstaver vises, når de fotokopieres, for nemt at skelne originalen fra kopierne.



Anti-kopimønster er tilgængeligt under de følgende betingelser:

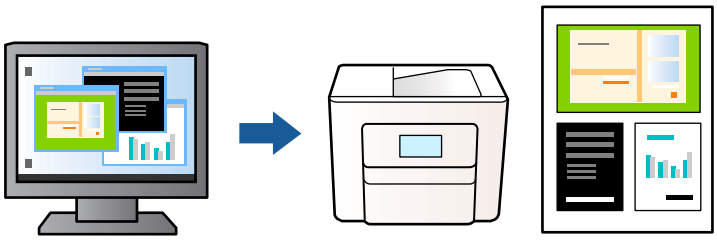
- ❏ Papirtype: Almindelige papirer
- ❏ Kvalitet: Standard, Standard-levende
- ❏ Uden kant: ikke valgt
- ❏ Farvekorrektion: Automatisk

Åbn printerdriveren, og konfigurer derefter følgende indstillinger.

Fanen **Flere indstillinger** > **Vandmærkefunktioner** > **Anti-kopimønster**

Udskrivning af flere filer samlet

Jobarrangør Lite gør det muligt for dig at kombinere flere filer, der er oprettet i forskellige programmer, og udskrive dem som et enkelt udskriftsjob. Du kan angive udskriftsindstillingerne for kombinerede filer såsom flersidet layout og 2-sidet udskrivning.



1. Under fanen **Hovedmenu** i printerdriveren skal du vælge **Jobarrangør Lite**, og derefter klikke på **OK**.
2. Klik på **Udskriv**.

   Når du begynder at udskrive, vises vinduet Jobarrangør Lite.
3. Lad vinduet for Jobarrangør Lite være åbent og åbn den fil, du vil kombinere med den nuværende fil, og gentag så de ovenstående trin.
4. Når du vælger et udskriftsjob, der er tilføjet til Udskrivningsprojekt i vinduet Jobarrangør Lite, kan du redigere sidelayoutet.

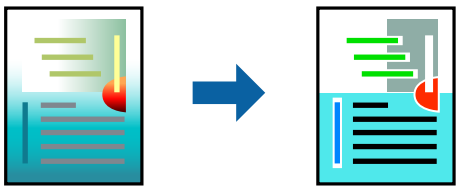
5. Klik på **Udskriv** fra menuen **Filer** for at påbegynde udskrivningen.

   Bemærk:
   Hvis du lukker vinduet Jobarrangør Lite før tilføjelse af alle udskriftsdata til Udskrivningsprojekt, vil det udskriftsjob, du arbejder på, annulleres. Klik på ***Gem*** *fra menuen* ***Filer****, for at gemme det nuværende job. Filtypenavnet for de gemte filer er "ecl".*

   For at åbne et udskrivningsprojekt, skal du klikke på ***Jobarrangør Lite*** *på printerdriverens fane* ***Vedligeholdelse****, for at åbne vinduet Jobarrangør Lite. Herefter skal du vælge* ***Åbn*** *i menuen* ***Filer*** *for at vælge filen.*

Udskrivning ved brug af funktionen Universaludskrivning i farve

Du kan forbedre synligheden af tekster og billeder på udskrifter.



Color Universal Print er kun tilgængelig, når de følgende indstillinger er valgt.

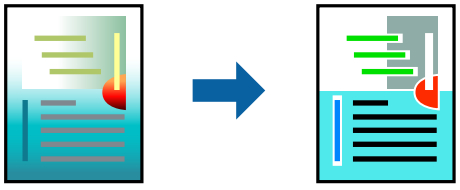
- ❏ Papirtype: Almindelige papirer
- ❏ Kvalitet: Standard eller en højere kvalitet
- ❏ Farve: Farve
- ❏ Softwareprogrammer: Microsoft® Office 2007 eller nyere
- ❏ Tekststørrelse: 96 eller mindre

Åbn printerdriveren, og konfigurer derefter følgende indstillinger.

Fanen **Flere indstillinger** > **Farvekorrektion** > **Billedindstillinger** > **Color Universal Print**

Justering af udskriftsfarven

Du kan justere farverne, der anvendes i udskriftsjobbet. Disse justeringer anvendes ikke på de originale data.

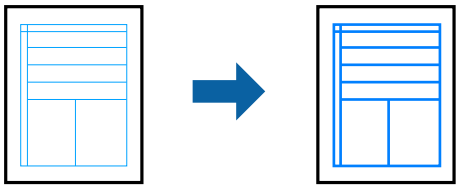


Åbn printerdriveren, og konfigurer derefter følgende indstillinger.

Fanen **Flere indstillinger** > **Farvekorrektion** > **Tilpasset** > **Avanceret**, osv.

Udskrivning for at markere tynde linjer

Du kan gøre tynde linjer tykkere, hvis de er for tynde til udskrivning.

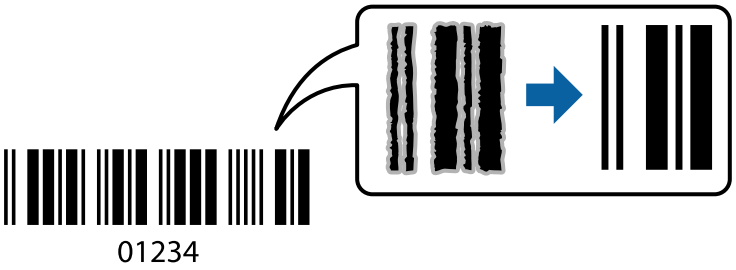


Åbn printerdriveren, og konfigurer derefter følgende indstillinger.

Fanen **Flere indstillinger** > **Farvekorrektion** > **Billedindstillinger** > **Fremhæv tynde linjer**

Udskrivning af tydelige stregkoder

Hvis udskrevne stregkoder ikke kan læses korrekt, kan du udskrive tydeligt ved hjælp af reduceret blækgennemtrængning. Du skal kun aktivere denne funktion, hvis stregkoden, som du har udskrevet, ikke kan scannes. Fjernelse af sløring er måske ikke altid muligt, afhængigt af omstændighederne.



Du kan bruge denne funktion til følgende papirtyper og udskriftskvalitet.

❏ Almindelige papirer: Standard, Standard-levende

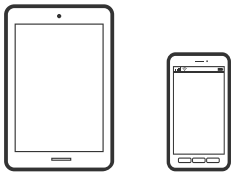
❏ Konvolut: Standard

Åbn printerdriveren, og konfigurer derefter følgende indstillinger.

Fanen **Vedligeholdelse** > **Udvidede indstillinger** > **Stregkodetilstand**

Udskrivning af dokumenter fra smartenheder

Du kan udskrive dokumenter fra en smartenhed, som f.eks. en smartphone eller tablet.



Udskrivning vha. Epson Smart Panel

Epson Smart Panel er et program, der gør det muligt, at bruge printeren til bl.a. udskrivning, kopiering og scanning med en smartenhed, som fx en smartphone eller tablet. Printeren og smartenheden kan forbinde via et trådløst netværk, så du kan se blækniveauerne og printerstatus og finde løsninger til eventuelle fejl. Du kan også nemt kopiere ved, at oprette en foretrukken kopieringsmåde.

Installer Epson Smart Panel via følgende internetside eller QR-kode.

https://support.epson.net/smpdl/

Åbn Epson Smart Panel, og vælg derefter udskrivningsmenuen på startskærmen.

Udskrivning af dokumenter med AirPrint

AirPrint giver mulighed for øjeblikkelig trådløs udskrivning fra iPhone, iPad, iPod touch og Mac uden behov for at installere drivere eller downloade software.

Bemærk:
Du kan ikke bruge AirPrint, hvis du har deaktiveret papirkonfigurationsmeddelelser på printerens kontrolpanel. Se linket herunder vedrørende aktivering af meddelelserne, hvis det er nødvendigt.

1. Konfigurer printeren til trådløs udskrivning. Se linket herunder.

   https://epson.sn

2. Forbind din Apple-enhed til det samme trådløse netværk, som printeren bruger.

3. Udskriv fra din enhed til printeren.

   Bemærk:
   Se siden AirPrint på Apples websted for at få flere oplysninger.

Relaterede oplysninger

➡ "Kan ikke udskrive, selvom der er oprettet forbindelse (iOS)" på side 145

Udskrivning med Epson Print Enabler

Du kan udskrive trådløst dine dokumenter, e-mails, fotos og websider direkte fra din Android-telefon eller tablet (Android v4.4 eller senere). Med få tryk vil din Android-enhed opdage en Epson-printer, som er forbundet til det samme trådløse netværk.

Søg efter Epson Print Enabler på Google Play og installer den.

Gå til **Indstillinger** på din Android-enhed, vælg **Udskrivning**, og aktiver derefter Epson Print Enabler. Fra en Android-applikation som f.eks. Chrome skal du trykke på menuikonet og udskrive det ønskede på skærmen.

Bemærk:
*Hvis du ikke kan se din printer, skal du trykke på **Alle printere** og vælge din printer.*

Udskrivning vha. Mopria Print Service

Mopria Print Service muliggør øjeblikkelig trådløs udskrivning fra smartphones eller tablets fra Android.

Installer Mopria Print Service fra Google Play.

For flere oplysninger, gå til Mopria-webstedet på https://mopria.org.

Udskrivning på konvolutter

Udskrivning på konvolutter fra en computer (Windows)

1. Læg konvolutter i printeren.
   "Ilægning af konvolutter" på side 33
2. Åbn den fil, du vil udskrive.
3. Åbn printerdrivervinduet.
4. Vælg konvolutstørrelse fra **Papirstørrelse** på fanen **Hovedmenu**, og vælg derefter **Konvolut** fra **Papirtype**.
5. Indstil de andre punkter på fanerne **Hovedmenu** og **Flere indstillinger** som nødvendigt, og klik så på **OK**.
6. Klik på **Udskriv**.

Udskrivning på konvolutter fra en computer (Mac OS)

1. Læg konvolutter i printeren.
   "Ilægning af konvolutter" på side 33

2. Åbn den fil, du vil udskrive.
3. Vælg **Udskriv** i menuen **Filer** eller en anden kommando for at vise udskriftsdialogkassen.
4. Vælg størrelsen som svarer til indstillingen for **Papirstørrelse**.
5. Vælg **Udskriftsindstillinger** i pop op-menuen.
6. Vælg **Konvolut** som indstillingen for **Medietype**.
7. Indstil de andre elementer efter behov.
8. Klik på **Udskriv**.

Udskrivning af fotos

Udskrivning af fotos fra en computer

Epson Photo+ giver dig mulighed for nemt og fint at udskrive fotos i forskellig layout på fotopapir eller cd/dvd-etiketter (cd/dvd-etiketudskrivning understøttes kun af nogle modeller.). Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Udskrivning af websider

Udskrivning af websider fra en computer

Epson Photo+ giver dig mulighed for at få vist websider, beskære det angivne område og derefter redigere og udskrive det. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Udskrivning af websider fra smartenheder

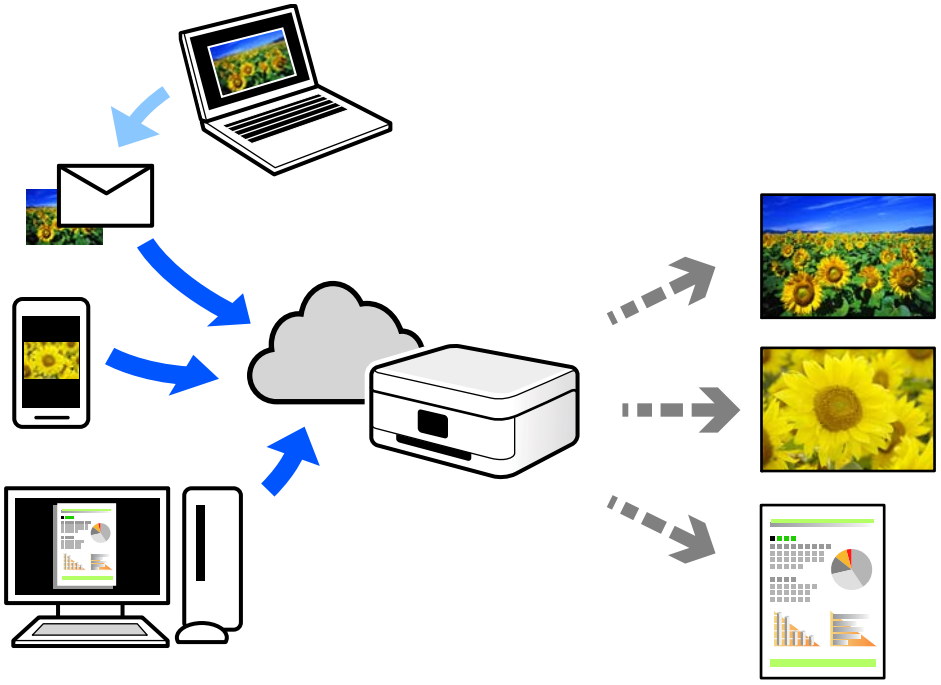
Installer Epson Smart Panel via følgende internetside eller QR-kode.

https://support.epson.net/smpdl/

Åbn den webside, du vil udskrive, i din webbrowser-app. Tryk på **Del** i menuen i din webbrowser, vælg **Smart Panel** og start derefter udskrivningen.

Udskrivning ved brug af cloud-tjeneste

Med Epson Connect-tjenesten, der er tilgængelig på internettet, kan du udskrive fra din smartphone, tablet eller bærbare computer — når som helst og stort set hvor som helst. For at bruge denne tjeneste, skal du registrere brugeren og printeren i Epson Connect.



Følgende funktioner er tilgængelige på internettet.

❏ Email Print

Når du sender en e-mail med vedhæftninger såsom dokumenter eller billeder til en e-mailadresse, som er tilknyttet printeren, kan du udskrive denne e-mail og vedhæftningerne fra fjernsteder såsom dit hjem eller din printer på kontoret.

❏ Remote Print Driver

Dette er en delt driver, som er understøttet af Remote Print Driver. Når der udskrives med en printer på et fjernsted, kan du udskrive ved at ændre printeren på det sædvanlige programvindue.

Se Epson Connect-webportalen for oplysninger om, hvordan man opsætter eller udskriver.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (kun Europa)

Kopiering

Kopiering i farve eller sort/hvid. 60

Kopiering ved forstørrelse eller reducering. 61

Kopierer flere originaler på et enkelt ark. 61

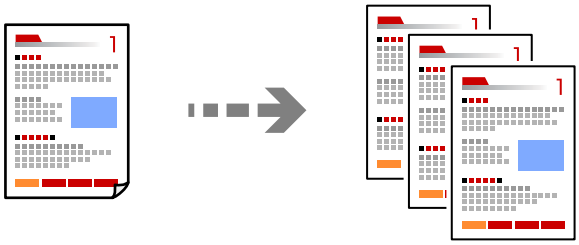
Kopiering af id-kort. 63

Kopiering uden margener. 64

Mere Menuindstillinger til kopiering. 64

Kopiering i farve eller sort/hvid

Dette afsnit forklarer, hvordan originaler kopieres i farve og sort/hvid.



1. Læg papir i printeren.

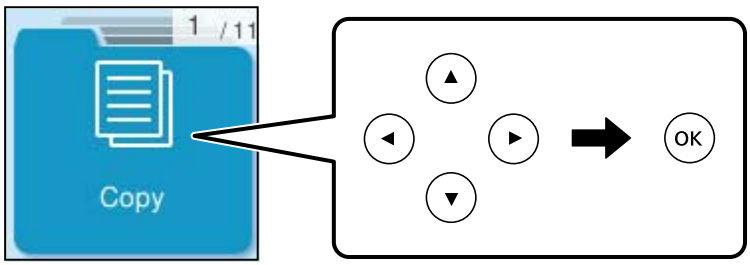
   "Ilægning af papir i den bageste papirindføring" på side 31

2. Placer originalerne.

   "Placering af originaler på scannerglaspladen" på side 37

3. Vælg **Kopi** på startskærmen.

   Brug knapperne ▲▼◀▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.



4. Vælg **Farve** eller **S/H**.

5. Indstil antallet af ønskede kopier.

6. Tryk på knappen ⧫.

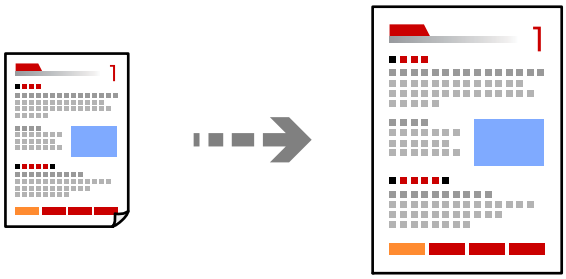
   Bemærk:
   Det kopierede billedes farve, størrelse og kant er lidt anderledes end originalen.

Relaterede oplysninger

➡ "Mere Menuindstillinger til kopiering" på side 64

Kopiering ved forstørrelse eller reducering

Du kan kopiere originaler med en bestemt forstørrelse.



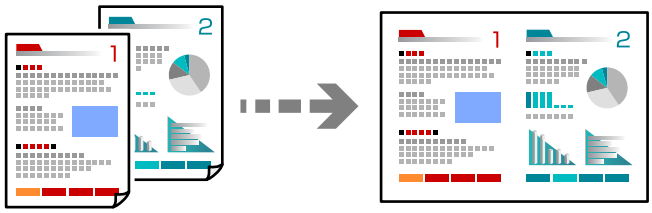
Kopi > **Mere** > **Indstillinger** > **Ændre indstillinger** > **Formindsk/forstør**

Relaterede oplysninger

➡ "Mere Menuindstillinger til kopiering" på side 64

Kopierer flere originaler på et enkelt ark

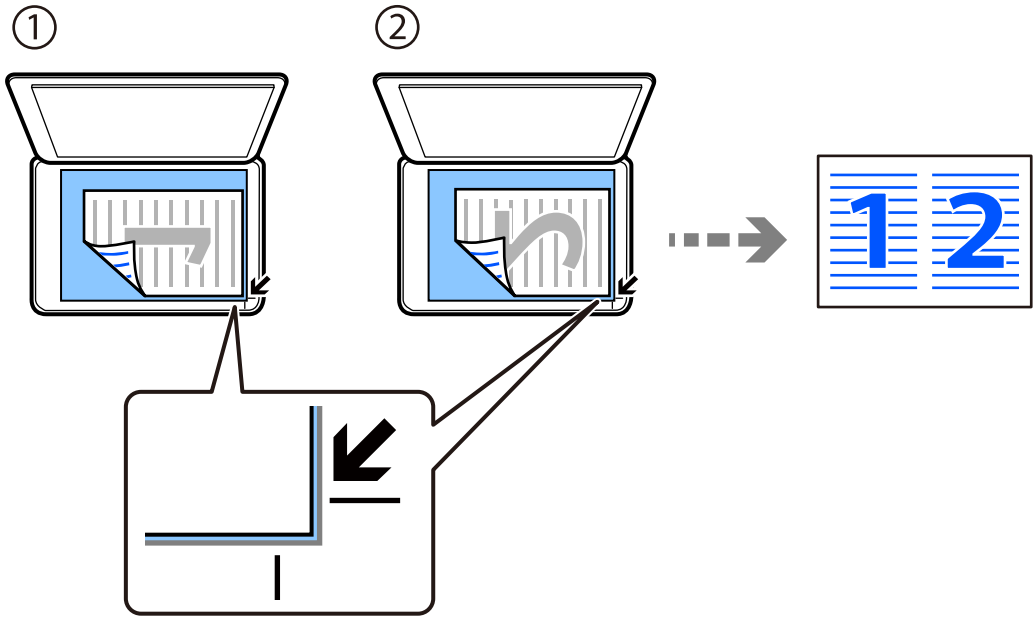
Du kan kopiere flere originaler på et enkelt ark.



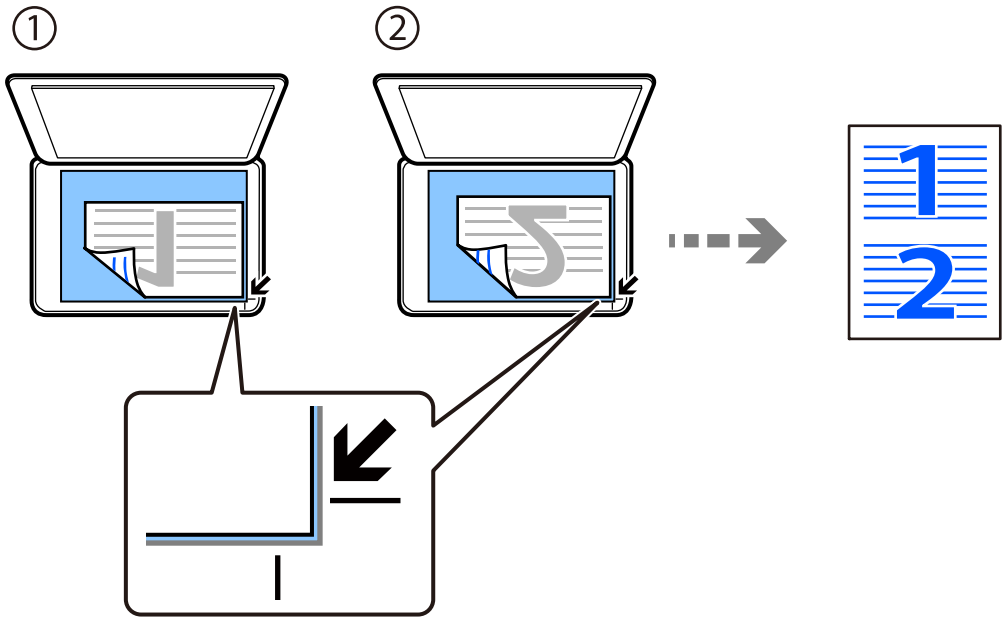
Kopi > **2-opFarve**

Når originalerne lægges i, skal de lægges med forsiden nedad, som vist nedenfor.

❏ Vandret kopiering af originaler



❏ Lodret kopiering af originaler



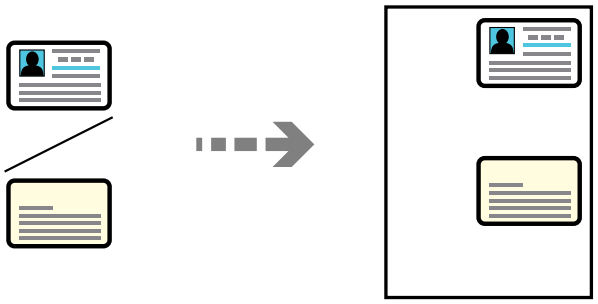
Bemærk:
Du kan også vælge ***Mere*** *for at justere indstillingerne. Du kan finde forklaringer på indstillingspunkterne nedenfor.*

Relaterede oplysninger

➡ "Mere Menuindstillinger til kopiering" på side 64

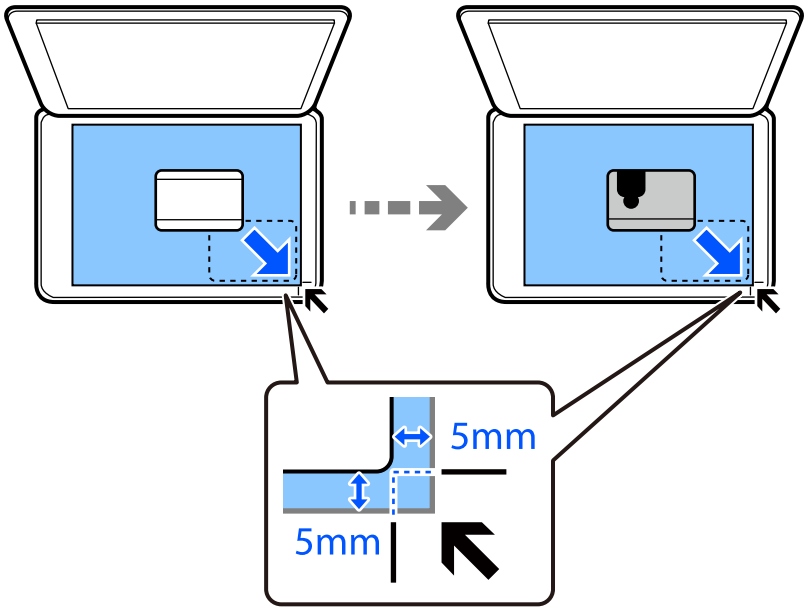
Kopiering af id-kort

Scanner begge sider af et id-kort og kopierer på den ene side af et ark A4-papir.



Kopi > **Mere** > **Indstillinger** > **Ændre indstillinger** > **ID-kort kopi**

Placer originalen, så den vender nedad, og skub den hen til mærket i hjørnet. Placer et ID kort 5 mm væk fra hjørnemærket på scannerglaspladen.

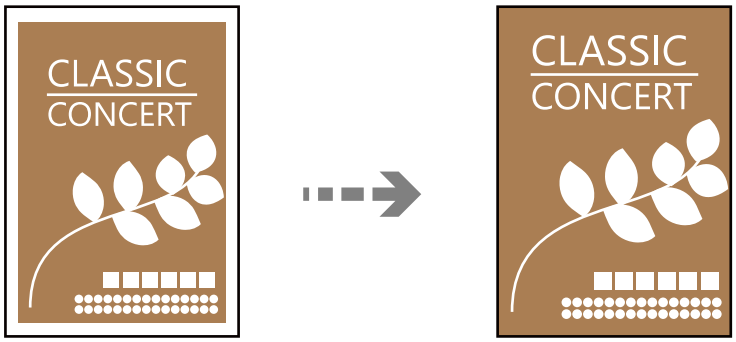


Relaterede oplysninger

➡ "Mere Menuindstillinger til kopiering" på side 64

Kopiering uden margener

Kopierer uden margener langs kanterne. Billedet forstørres en lille smule for at fjerne margener fra papirets kanter.



Kopi > **Mere** > **Indstillinger** > **Ændre indstillinger** > **Kopi uden kant**

Relaterede oplysninger

➡ "Mere Menuindstillinger til kopiering" på side 64

Mere Menuindstillinger til kopiering

Du kan konfigurere disse indstillinger i **Kopi** > **Mere** på startskærmen.

Antallet af kopier:

Angiv antallet af kopier.

S/H:

Kopierer originalen i sort-hvid (monokrom).

Farve:

Kopierer originalen i farve.

Indstillinger:

Skærmen med udskrivningsindstillingerne vises. For at ændre indstillingerne, skal du trykke på knappen ▼.

Tæthed:

Forøg tætheden, hvis kopierne er for lyse. Reducer tætheden, hvis blækket tværes ud.

Papirindstilling:

Vælg den papirstørrelse og papirtype, du har lagt i.

Formindsk/forstør:

Konfigurerer forstørrelsesforholdet mellem forstørrelsen eller formindskelsen. Vælg forstørrelsen i menuen i henhold til papiret og originalen, som der skal udskrives på.

Tilpas automatisk :

Registrerer scanningsområdet og forstørrer eller formindsker automatisk originalen, så den passer til den valgte papirstørrelse.

Brg.def. størrelse:

Angiver det forhold, der bruges til at forstørre eller formindske originalen inden for et område mellem 25 og 400%.

Oprindelig størrelse:

Vælg størrelsen af din original. Ved kopiering af originaler som er ikke-standard, skal du vælge det format, som ligger tættest på din original.

Flere sider:

Vælg kopilayout.

❏ Enkelt side

Kopierer en enkeltsidet original til et enkelt ark.

❏ 2-op

Kopierer to enkeltsidede originaler til et enkelt ark i 2-op-layout. Vælg layoutrækkefølge og originalens retning.

Kvalitet:

Vælg kopieringskvalitet. Når du vælger **Høj**, bliver udskriftskvaliteten højere, men udskrivningshastigheden kan være langsommere.

ID-kort kopi:

Scanner begge sider af et id-kort og kopierer på den ene side af et ark papir.

Kopi uden kant:

Kopierer uden margener langs kanterne. Billedet forstørres en lille smule for at fjerne margener fra papirets kanter. Vælg, hvor meget du vil forstørre i indstillingen **Udvidelse**.

Scanning

Tilgængelige scanningsmetoder. 67

Scanning af originaler til en computer. 67

Scanning med WSD. 68

Scanning af originaler til en smartenhed. 71

Tilgængelige scanningsmetoder

Du kan bruge en af følgende metoder til at scanne ved hjælp af denne printer.

Scanning til en computer

Du kan gemme det scannede billede på en computer, der er sluttet til printeren.

"Scanning af originaler til en computer" på side 67

Scanning med WSD

Du kan gemme det scannede billede på en computer, der er sluttet til printeren med WSD-funktionen.

"Scanning med WSD" på side 68

Scanning direkte fra smartenheder

Du kan gemme scannede billeder direkte til en smartenhed, som f.eks. en smartphone eller tablet ved hjælp af Epson Smart Panel-programmet på smartenheden.

"Scanning af originaler til en smartenhed" på side 71

Scanning af originaler til en computer

Bemærk:
Når du vil bruge denne funktion, skal du sørge for, at følgende programmer er installeret på din computer.

- ❏ *Epson ScanSmart (Windows 7 eller nyere, eller OS X El Capitan (10.11) eller nyere)*
- ❏ *Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP eller OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5))*
- ❏ *Epson Scan 2 (program påkrævet for at bruge scanningsfunktionen)*

Se følgende for at kontrollere installerede programmer.

*Windows 11: Klik på startknappen og find mappen **All apps** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart**, og mappen **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

*Windows 10: klik på startknappen, og kontroller mappen **Epson Software** > **Epson ScanSmart** og mappen **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

Windows 8.1/Windows 8: indtast programnavnet i søgeamuletten, og vælg så det viste ikon.

*Windows 7: klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer**. Derefter skal du klikke på mappen **Epson Software** > **Epson ScanSmart** og mappen **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

*Windows Vista/Windows XP: klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer** eller **Programmer**. Derefter skal du klikke på mappen **Epson Software** > **Epson Event Manager** og mappen **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

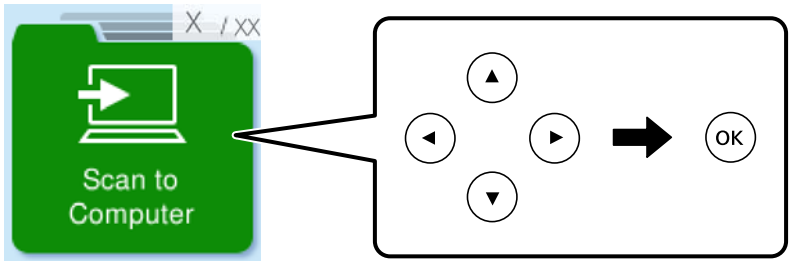
*Mac OS: vælg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software**.*

1. Placer originalerne.

   "Placering af originaler" på side 35

2. Vælg **Scan til computer** på kontrolpanelet.

   Brug knapperne ▲▼◀▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.



3. Vælg, hvordan du vil gemme det scannede billede på computeren.
   - ❏ Forhåndsvisning på computeren (Windows 7 eller nyere, eller OS X El Capitan (10.11) eller nyere): Viser en forhåndsvisning af det scannede billede på en computer før billederne gemmes.
   - ❏ Gem som JPEG: gemmer det scannede billede i JPEG-format.
   - ❏ Gem som PDF: gemmer det scannede billede i PDF-format.
4. Hvis skærmen **Vælg computer** vises, skal du vælge en computer, hvorpå det scannede billede skal gemmes.
5. Tryk på ⓘ-knappen.

Hvis du bruger Windows 7 eller nyere, eller OS X El Capitan (10.11) eller nyere, stater Epson ScanSmart automatisk på din computer og scanningen starter.

Bemærk:
- ❏ *Se Epson ScanSmart for hjælp til detaljerede oplysninger om brug af softwaren. Klik på **Hjælp** på skærmen Epson ScanSmart for at åbne hjælpen.*
- ❏ *Du både starte scanning fra printeren og fra computeren ved hjælp af Epson ScanSmart.*

Scanning med WSD

Du kan gemme det scannede billede på en computer, der er sluttet til printeren med WSD-funktionen.

- ❏ Denne funktion kan kun bruges på computere med Windows Vista eller nyere.
- ❏ Hvis du bruger Windows 7/Windows Vista, skal du konfigurere computeren på forhånd med denne funktion.

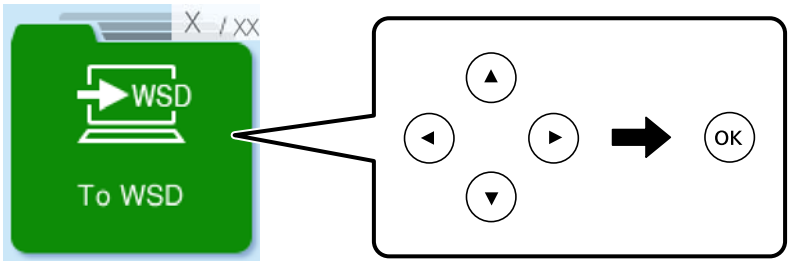
  "Konfiguration af en WSD-port" på side 69

1. Placer originalerne.

   "Placering af originaler på scannerglaspladen" på side 37

2. Vælg **Til WSD** på kontrolpanelet.

   Brug knapperne ▲▼◀▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.



3. Vælg en computer.

4. Tryk på ⓘ-knappen.

Konfiguration af en WSD-port

Dette afsnit forklarer, hvordan du konfigurerer en WSD-port i Windows 7/Windows Vista.

Bemærk:
I Windows 8 og nyere konfigureres WSD-porten automatisk.

Følgende er nødvendigt for at konfigurere en WSD-port.

❏ Printeren og computeren er forbundet til netværket.

❏ Printerdriveren er installeret på computeren.

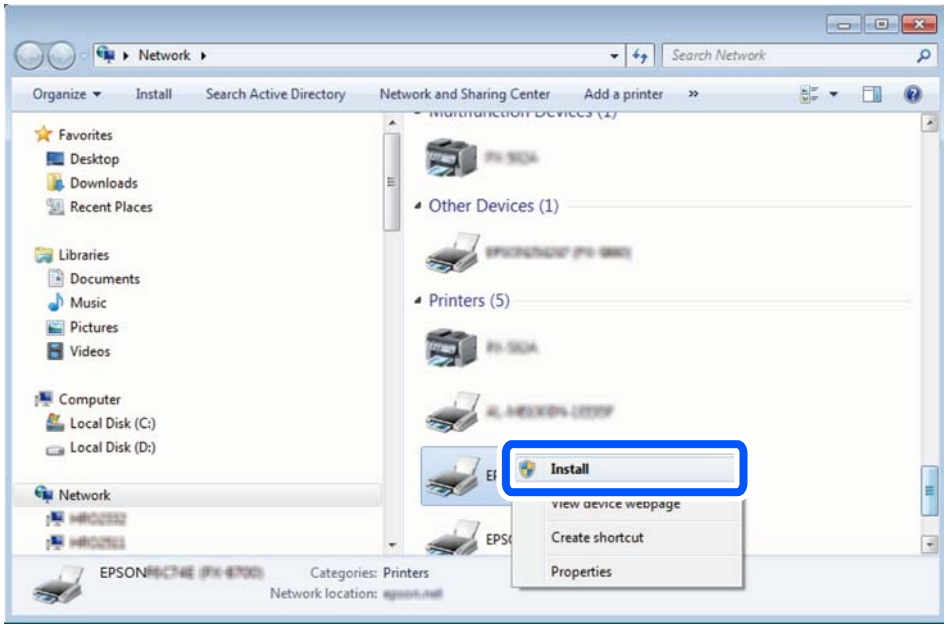
1. Tænd printeren.

2. Klik på start, og klik derefter på **Netværk** på computeren.

3. Højreklik på printeren, og klik derefter på **Installer**.

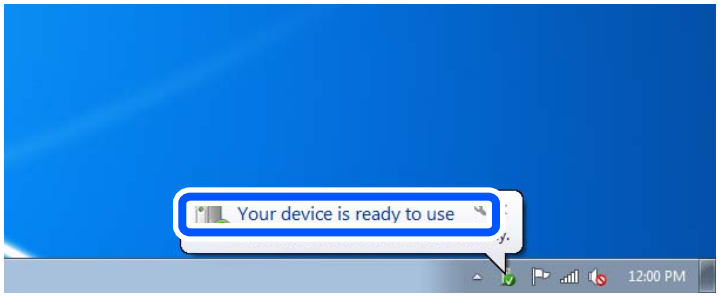
   Klik på **Fortsæt**, når skærmen **Styring af brugerkonto** vises.

Klik på **Fjern**, og start forfra, hvis skærmen **Fjern** vises.

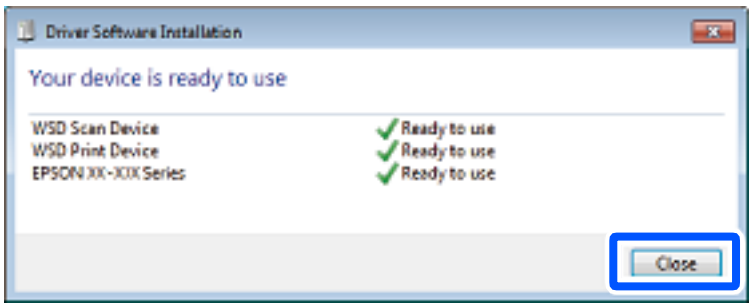


Bemærk:
Det printernavn, du indstiller på netværket, og modelnavnet (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) vises på netværksskærmen. Du kan kontrollere printernavnet, der er indstillet på netværket, fra printerens kontrolpanel eller ved at udskrive et netværksstatusark.

4. Klik på **Enheden er klar til brug**.



5. Læs meddelelsen, og klik derefter på **Luk**.



6. Åbn skærmen **Enheder og printere**.

❏ Windows 7

Klik på start > **Kontrolpanel** > **Hardware og lyd** (eller **Hardware**) > **Enheder og printere**.

❏ Windows Vista

Klik på start > **Kontrolpanel** > **Hardware og lyd** > **Printere**.

7. Kontroller, at et ikon med printerens navn på netværket vises.

   Vælg printernavnet ved brug med WSD.

Scanning af originaler til en smartenhed

Bemærk:
Før du scanner, skal du bruge Epson Smart Panel på din smartenhed.

1. Placer originalerne.

   "Placering af originaler" på side 35

2. Start Epson Smart Panel på din smartenhed.

3. Vælg scanningsmenuen på startskærmen.

4. Følg vejledningen på skærmen for at scanne og gemme billederne.

Faxning

Før brug af faxfunktioner. 73

Oversigt over denne printers faxfunktioner. 84

Afsendelse af faxer vha. printeren. 86

Modtagelse af faxer på printeren. 90

Menuindstillinger for faxhandlinger. 92

Brug af andre faxfunktioner. 96

Afsendelse af en fax fra en computer. 96

Modtagelse af faxer på en computer. 100

Før brug af faxfunktioner

Faxfunktion er kun tilgængelig for ET-4810 Series/L5590 Series.

Kontroller følgende, inden du begynder at bruge faxfunktionerne.

❏ Printeren og telefonlinjen og telefonen (hvis den bruges) er tilsluttet korrekt

❏ De grundlæggende indstillinger for fax (Guide til faxindstil.) er udført

❏ Andre nødvendige Faxindstill. er udført

Se nedenstående "Relaterede oplysninger" for at foretage indstillingerne.

Relaterede oplysninger

➡ "Tilslutning af printeren til en telefonlinje" på side 73

➡ "Sådan gøres printeren klar til at sende og modtage faxer" på side 76

➡ "Foretag indstillinger til printerens faxfunktioner i henhold til den ønskede brug" på side 78

➡ "Faxindstill." på side 218

➡ "Tilgængelighed af kontakter" på side 81

➡ "Stand.indst. brug-menu" på side 224

Tilslutning af printeren til en telefonlinje

Kompatible telefonlinjer

Du kan bruge printeren på almindelige analoge telefonlinjer (PSTN – Public Switched Telephone Network) og PBX-telefonsystemer (Private Branch Exchange).

Du vil muligvis ikke kunne bruge printeren med følgende telefonlinjer eller -systemer.

❏ VoIP-telefonlinjer som f.eks. DSL eller fiberoptiske digitaltjenester

❏ Digitale telefonlinjer (ISDN)

❏ Visse PBX-telefonsystemer

❏ Når der er adaptere som f.eks. terminalkort, VoIP-adaptere, telefonlinjefordelere eller DSL-routere mellem telefonstikket og printeren

Relaterede oplysninger

➡ "Tilslutning af printeren til en telefonlinje" på side 73

Tilslutning af printeren til en telefonlinje

Forbind printeren til et telefonstik med et RJ-11 (6P2C) telefonkabel. Når du forbinder en telefon til printeren, skal du bruge endnu et RJ-11 (6P2C) telefonkabel.

Afhængigt af området kan der følge et telefonkabel med printeren. I så fald skal dette kabel bruges.

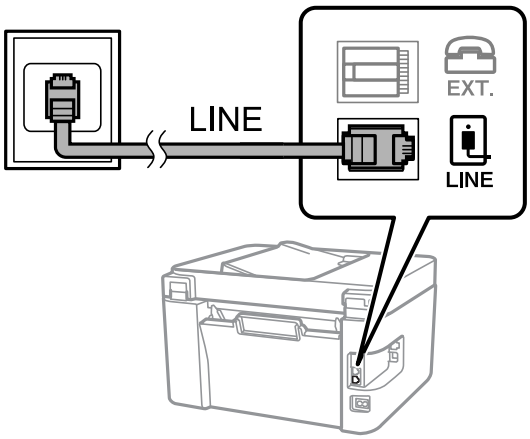
Du er muligvis nødt til at slutte telefonkablet til en adapter til dit land eller område.

Bemærk:
Fjern kun låget fra EXT.-porten på printeren, når du slutter telefonen til printeren. Fjern ikke låget, hvis du ikke tilslutter en telefon.

I områder, hvor der ofte er lynnedslag, anbefaler vi, at du bruger et overspændingsbeskyttet strømudtag.

Tilslutning til en almindelig telefonlinje (PSTN) eller PBX

Slut et telefonkabel fra telefonstikket eller PBX-porten til LINE-porten på bagsiden af printeren.



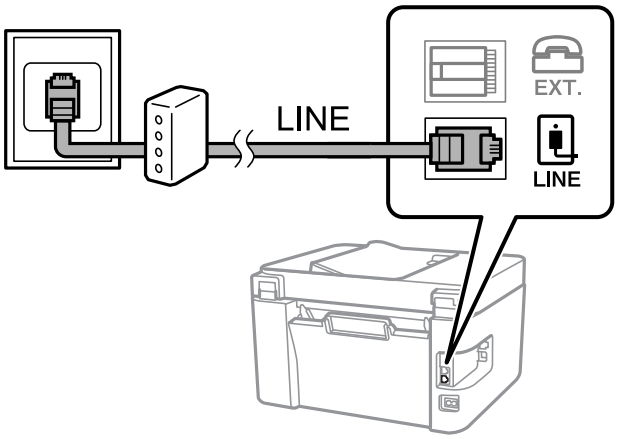
Relaterede oplysninger

➡ "Tilslutning af telefonen til printeren" på side 75

Tilslutning til DSL eller ISDN

Slut et telefonkabel fra DSL-modemmet eller ISDN-terminalkortet til LINE-porten på bagsiden af printeren. Der er flere oplysninger i den dokumentation, som fulgte med modemmet eller adapteren.

Bemærk:
Hvis dit DSL-modem ikke har et indbygget DSL-filter, skal du slutte det til et separat DSL-filter.



Relaterede oplysninger

➡ "Tilslutning af telefonen til printeren" på side 75

Tilslutning af telefonen til printeren

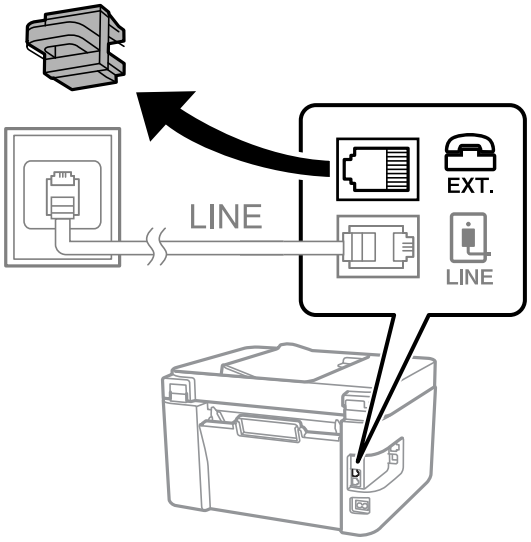
Når du bruger printeren og telefonen på en enkelt telefonlinje, skal du slutte telefonen til printeren.

Bemærk:

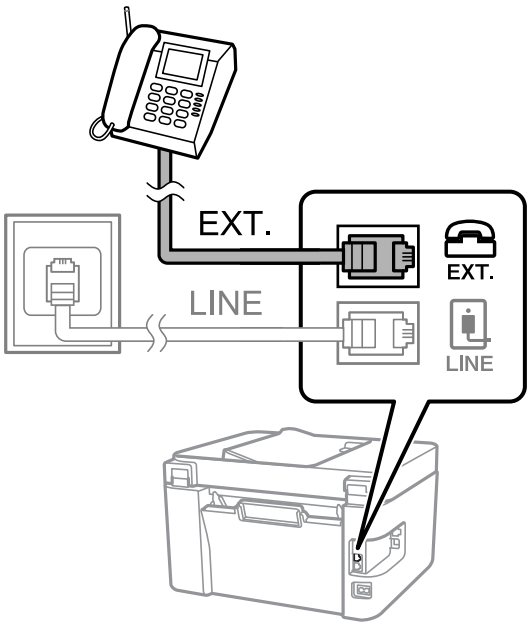
❏ *Hvis din telefon har en faxfunktion, skal du deaktivere faxfunktionen, inden du tilslutter telefonen. Der er flere oplysninger i de vejledninger, som fulgte med telefonen. Afhængigt af telefonens model, kan faxfunktionen muligvis ikke deaktiveret helt, så du kan muligvis ikke bruge den som en ekstern telefon.*

❏ *Hvis du forbinder en telefonsvarer, skal du sørge for, at printerens **Ring før svar** indstillinger er sat til et højere antal end antallet af ringetoner for telefonsvareren.*

1. Fjern låget fra EXT.-porten på bagsiden af printeren.



2. Opret forbindelse mellem telefonen og EXT.-porten vha. et telefonkabel.



Bemærk:

Når der deles en enkelt telefonlinje, skal du sørge for at slutte telefonen til EXT.-porten på printeren. Hvis du deler linjen for at tilslutte telefonen og printeren separat, fungerer telefonen og printeren ikke korrekt.

3. Vælg **Fax** på printerens kontrolpanel.

   Brug knapperne ▲▼◀▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

4. Løft håndsættet.

   Hvis der vises en meddelelse, der begynder at sende eller modtage faxmeddelelser, som vist på nedenstående skærm, er forbindelsen blevet etableret.

Relaterede oplysninger

➡ "Sådan gøres printeren klar til at sende og modtage faxer" på side 76
➡ "Foretage indstillinger til at bruge en telefonsvarer" på side 79
➡ "Foretage indstillinger for at modtage faxer, der kun bruger en tilsluttet telefon (Fjernmodtag.)" på side 79
➡ "Modtagerindstillinger:" på side 220

Sådan gøres printeren klar til at sende og modtage faxer

Guide til faxindstil. konfigurerer de grundlæggende faxfunktioner, så printeren gøres klar til at sende og modtage faxer.

Guiden vises automatisk, når printeren tændes for første gang. Guiden kan også åbnes manuelt på printerens kontrolpanel. Guiden skal åbnes igen, hvis den springes over, når printeren først tændes, eller hvis forbindelsesmiljøet ændres.

❏ Nedenstående punkter kan indstilles i guiden.

- ❏ **Toptekst** (**Dit tlf. nr.** og **Faxhoved**)
- ❏ **Modtagerindstillinger** (**Auto** eller **Manuel**)
- ❏ **DRD-indstilling**

❏ Nedenstående punkter indstilles automatisk i henhold til forbindelsesmiljøet.

- ❏ **Opkald** (såsom **Tone** eller **Puls**)

  Guide til faxindstil. vil muligvis ikke konfigurere **Opkald** automatisk, når **Linjetype** er indstillet til **PBX**. Konfigurer **Opkald** manuelt.

❏ Andre punkter i **Grundindstillinger** forbliver som de er.

Relaterede oplysninger

➡ "Grundindstillinger-menu" på side 219

Sådan gøres printeren klar til at sende og modtage faxer med Guide til faxindstil.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen på printerens kontrolpanel.

   Brug knapperne ▲▼◀▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

2. Vælg **Faxindstill.** > **Guide til faxindstil.**.

3. Følg instruktionerne på skærmen, og indtast afsendernavnet, f.eks. dit firmanavn, samt dit faxnummer.

   Bemærk:
   Dit afsendernavn og faxnummer vises som sidehovedet for udgående faxer.

4. Angiv den nummerbestemte ringning (DRD).

   ❏ Hvis du abonnerer på en tjeneste med forskellige ringetoner fra dit telefonselskab:

   Gå til næste skærmbillede, og vælg det ringemønster, der skal bruges til indgående faxer.

   Når du vælger et vilkårligt element, undtagen **Alle**, indstilles **Modtagerindstillinger** til **Auto**, og du fortsætter til det næste skærmbillede, hvor du kan se de indstillinger, du har foretaget.

   ❏ Hvis du ikke har abonnement på nummerbestemt ringning fra dit telefonselskab, eller du ikke behøver at indstille denne mulighed, skal du:

   Springe denne indstilling over og gå til skærmen, hvor du kan se de indstillinger, du har foretaget.

   Bemærk:
   ❏ *Med en tjeneste med forskellige ringetoner, som udbydes af mange telefonselskaber (den kaldes forskellige ting af de forskellige selskaber), kan du have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Hvert nummer har sit eget ringemønster. Du kan bruge et nummer til stemmeopkald og et andet til faxopkald. Vælg det ringemønster, som er tilknyttet faxopkald, under **DRD**.*

   ❏ *Afhængigt af området vises **Til** og **Fra** som de mulige indstillinger for **DRD**. Vælg **Til** for at bruge funktionen til forskellige ringetoner.*

5. Foretag indstillingen Modtagerindstillinger.

   ❏ Hvis du ikke har brug for at slutte en telefonenhed til printeren:

   Vælg **Nej**.

   Modtagerindstillinger indstilles til **Auto**.

   ❏ Hvis du har brug for at slutte en telefonenhed til printeren:

   Vælg **Ja**, og vælg derefter, om du vil modtage faxer automatisk eller ej.

6. Kontroller de indstillinger, du har foretaget den viste skærm, og fortsæt derefter til næste skærm.

   Hvis du vil rette eller ændre indstillingerne, skal du trykke på knappen ⮌.

7. Kontroller faxforbindelsen ved at vælge **Start kontrol**, og vælg derefter **Udskriv** for at udskrive en rapport, der viser forbindelsesstatus.

   Bemærk:
   - ❏ *Hvis der rapporteres fejl, skal du følge anvisningerne i rapporten for at løse dem.*
   - ❏ *Hvis skærmen **Vælg linjetype** vises, skal du vælge linjetypen.*

     *- Hvis du slutter printeren til et PBX-telefonsystem eller terminalkort, skal du vælge **PBX**.*

     *- Hvis du slutter printeren til en standard telefonlinje, skal du vælge **PSTN**. Når meddelelsen om at deaktivere Registrering af klartone vises på skærmen, skal du trykke på OK. Hvis Registrering af klartone deaktiveres, kan det imidlertid resultere i, at printeren springer det første ciffer af et faxnummer over, og at faxen sendes til det forkerte nummer.*

Relaterede oplysninger

- ➡ "Tilslutning af printeren til en telefonlinje" på side 73
- ➡ "Foretage indstillinger til at bruge en telefonsvarer" på side 79
- ➡ "Modtagerindstillinger:" på side 220
- ➡ "Foretage indstillinger for at modtage faxer, der kun bruger en tilsluttet telefon (Fjernmodtag.)" på side 79
- ➡ "Grundindstillinger-menu" på side 219

Foretag indstillinger til printerens faxfunktioner i henhold til den ønskede brug

Du kan konfigurere printerens faxfunktioner individuelt ved hjælp af printerens kontrolpanel i overensstemmelse med brugen. De indstillinger, som er foretaget vha. **Guide til faxindstil.**, kan også ændres. For yderligere detaljer, se beskrivelserne af menuen **Faxindstill.**.

"Faxindstill." på side 218

Relaterede oplysninger

- ➡ "Modtagelse af indgående faxer" på side 90
- ➡ "Indstillinger for et PBX-telefonsystem" på side 78
- ➡ "Foretage indstillinger, når du tilslutter en telefonenhed" på side 79
- ➡ "Sådan foretages indstillinger for blokering af uønskede faxer" på side 80
- ➡ "Foretage indstillinger til at sende og modtage faxer på en computer" på side 80

Indstillinger for et PBX-telefonsystem

Foretag følgende indstillinger, når printeren bruges på kontorer med lokalnumre, hvor der kræves eksterne adgangskoder som f.eks. 0 og 9 for at ringe op til en ekstern linje.

1. Vælg **Indstillinger** på printerens kontrolpanel.

   Brug knapperne ▲ ▼ ◀ ▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

2. Vælg **Faxindstill.** > **Grundindstillinger**.

3. Vælg **Linjetype**, og vælg derefter **PBX**.

4. Når du sender en fax til et eksternt faxnummer ved hjælp # (hash) i stedet for den faktiske eksterne adgangskode, skal du vælge boksen **Brug** som **Adgangskode**.

   Det angivne # i stedet for den faktiske adgangskode udskiftes med den lagrede adgangskode ved opkald. At bruge # er en hjælp til at undgå forbindelsesproblemer, når der oprettes forbindelse til en ekstern linje.

   Bemærk:
   *Du kan ikke sende faxer til modtagere i **Kontaktpers.** i hvilke, der er indstillet en ekstern adgangskode såsom 0 eller 9.*

   *Hvis du har registrerede modtagere i **Kontaktpers.** ved brug af en ekstern adgangskode såsom 0 eller 9, skal du indstille **Adgangskode** til **Brug ikke**. Ellers skal du ændre koden til # i **Kontaktpers.**.*

5. Indtast den eksterne adgangskode, der bruges til telefonsystemet, og tryk derefter på OK.

6. Tryk på knappen OK for at bruge indstillingen.

   Adgangskoden gemmes på printeren.

Relaterede oplysninger

➡ "Grundindstillinger-menu" på side 219

Foretage indstillinger, når du tilslutter en telefonenhed

Foretage indstillinger til at bruge en telefonsvarer

Du skal foretage en række indstillinger for at kunne bruge en telefonsvarer.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen på printerens kontrolpanel.

   Brug knapperne ▲ ▼ ◀ ▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

2. Vælg **Faxindstill.** > **Grundindstillinger**.

3. Indstil **Modtagerindstillinger** til **Auto**.

4. Indstil printerens indstilling for **Ring før svar** til et højere antal end antallet af ringetoner for telefonsvareren.

   Hvis **Ring før svar** er indstillet til et lavere antal end antallet af opkald til telefonsvareren, kan telefonsvareren ikke modtage taleopkald og optage talebeskeder. Der er flere oplysninger om indstillingerne for telefonsvareren i de vejledninger, som fulgte med den.

Printerens indstilling **Ring før svar** vises muligvis ikke afhængigt af regionen.

Relaterede oplysninger

➡ "Grundindstillinger-menu" på side 219

Foretage indstillinger for at modtage faxer, der kun bruger en tilsluttet telefon (Fjernmodtag.)

Du kan begynde at modtage indgående faxer ved kun at løfte håndsættet og betjene telefonen uden at bruge printeren overhovedet.

Funktionen **Fjernmodtag.** kan bruges til telefoner, som understøtter tonesignaler.

1. Tryk på **Indstillinger** på startskærmen på printerens kontrolpanel.

   Brug knapperne ▲ ▼ ◀ ▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

2. Vælg **Faxindstill.** > **Grundindstillinger** > **Fjernmodtag.**.

3. Vælg **Til**.

4. Indtast en tocifret kode (du kan indtaste 0 til 9, * og #) som startkode, og tryk derefter på OK-knappen for at anvende indstillingerne.

Relaterede oplysninger

➡ "Grundindstillinger-menu" på side 219

Sådan foretages indstillinger for blokering af uønskede faxer

Du kan blokere uønskede faxer.

1. Tryk på **Indstillinger** på startskærmen på printerens kontrolpanel.

   Brug knapperne ▲ ▼ ◀ ▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

2. Vælg **Faxindstill.** > **Grundindstillinger** > **Afvisning-fax**.

3. Indstil betingelsen for at blokere uønskede faxer.

   Vælg **Afvisning-fax**, og aktiver herefter følgende indstillinger.

   ❏ Afvisningsnummerliste: Afvis faxer, der er på listen over afvisningsnumre.

   ❏ Faxhoved blank: Afvis faxer, der ikke har oplysninger i sidehovedet.

   ❏ Ikke i Kontaktpers.: Afviser faxer, som ikke er tilføjet i kontaktlisten.

4. Tryk på ⮌ for at vende tilbage til skærmen **Afvisning-fax**.

5. Hvis du bruger **Afvisningsnummerliste**, skal du vælge **Rediger blokeret nummerliste**, og derefter redigere listen.

Relaterede oplysninger

➡ "Grundindstillinger-menu" på side 219

Foretage indstillinger til at sende og modtage faxer på en computer

Hvis du vil sende og modtage faxer på en computer, skal FAX Utility være installeret på computeren, der er tilsluttet via netværk eller USB-kabel.

Foretage indstillingen Gem til computer for at modtage faxer

Du kan modtage faxer på en computer ved hjælp af FAX Utility. Installer FAX Utility på klientcomputeren, og foretag indstillingen. For flere oplysninger kan du gå til Grundlæggende betjeninger i hjælpen FAX Utility vist i hovedvinduet.

Indstillingselementet nedenfor på printerens kontrolpanel er indstillet til **Ja**, og de modtagne faxer kan gemmes på computeren.

Indstillinger > **Faxindstill.** > **Modtag.indstillinger** > **Gem til computer**

Foretage indstillingen Gem til computer for både at udskrive på printeren og modtage faxer

Du kan foretage indstillingen til at udskrive modtagne faxer på printeren samt gemme dem på en computer.

1. Tryk på **Indstillinger** på startskærmen på printerens kontrolpanel.

   Brug knapperne ▲ ▼ ◀ ▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

2. Vælg **Faxindstill.** > **Modtag.indstillinger**.

3. Vælg **Gem til computer** > **Ja og udskriv**.

Foretage indstillingen Gem til computer for ikke at modtage faxer

Hvis du ønsker at indstille printeren til ikke at gemme modtagne faxer på computeren, skal du ændre indstillingerne på printeren.

Bemærk:
Du kan også ændre indstillingerne ved brug af FAX Utility. Hvis der dog er faxer, der ikke er blevet gemt på computeren, virker funktionen ikke.

1. Tryk på **Indstillinger** på startskærmen på printerens kontrolpanel.

   Brug knapperne ▲ ▼ ◀ ▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

2. Vælg **Faxindstill.** > **Modtag.indstillinger**.

3. Vælg **Gem til computer** > **Nej**.

Tilgængelighed af kontakter

Hvis du angiver en liste over kontaktpersoner, kan du nemt angive destinationer. Du kan registrere op til 100 indtastninger, og du kan bruge kontaktlisten, når du indtaster et faxnummer.

Registrering eller redigering af kontakter

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.

   Brug knapperne ▲ ▼ ◀ ▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

2. Vælg **Kontaktpers.-styring**.

3. Gør et af følgende.

   ❏ For at registrere en ny kontakt skal du vælge **Tilføj indg.**, og derefter skal du vælge registreringsnummeret.

   ❏ For at redigere en kontakt skal du vælge **Rediger** og derefter vælge den ønskede kontakt.

❏ Hvis du vil slette en kontakt, skal du vælge **Slet**, vælg den ønskede kontakt, og vælg derefter **Ja**. Der er ikke behov for yderligere skridt.

4. Foretag de relevante indstillinger.

   Bemærk:
   *Når du indtaster et faxnummer, skal du indtaste en ekstern adgangskode i starten af faxnummeret, hvis du bruger et PBX-telefonsystem, og du skal bruge den eksterne adgangskode til at ringe op til en ekstern linje. Hvis adgangskoden er blevet indstillet under **Linjetype**, skal du indtaste et nummertegn (#) i stedet for den faktiske adgangskode. Indtast en bindestreg (-) for at tilføje en pause (på tre sekunder) under opkaldet.*

5. Tryk på OK-knappen for at fortsætte, og vælg derefter **Tilføj indg.** for at fuldføre registreringen eller redigeringen.

Registrering eller redigering af grupperede kontakter

Ved at føje kontaktpersoner til en gruppe kan du sende en fax til flere destinationer samtidigt.

Bemærk:
Du kan oprette op til 100 destinationer og grupper på kontaktlisten.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.

   Brug knapperne ▲ ▼ ◀ ▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

2. Vælg **Kontaktpers.-styring**.

3. Gør et af følgende.

   ❏ For at registrere en ny gruppe af kontakter skal du vælge **Tilføj gruppe**, og derefter skal du vælge registreringsnummeret.

   ❏ For at redigere en gruppe af kontakter skal du vælge **Rediger** og derefter vælge den ønskede gruppe.

   ❏ Hvis du vil redigere en gruppe af kontakter, skal du vælge **Slet**, vælge den ønskede gruppe og derefter vælge **Ja**. Det er ikke nødvendigt at foretage yderligere skridt.

4. Indtast eller rediger **Gruppenavn**, og tryk derefter på OK.

5. Indtast eller rediger **Indeksord**, og tryk derefter på OK.

6. Vælg de kontakter, du vil registrere i gruppen.

   Hver gang du trykke på ▶, knappen, vælges og fravælges kontakten skiftevis.

7. Tryk på OK-knappen for at fortsætte, og vælg derefter **Tilføj indg.** for at fuldføre registreringen eller redigeringen.

Registrering af kontaktpersoner på en computer

Ved at bruge Web Config, kan du oprette en liste over kontaktpersoner på din computer og importere den til printeren.

1. Gå til Web Config.

2. Klik på **Log in**, indtast adgangskoden, og klik på **OK**.

3. Vælg **Contacts**.
4. Vælg det nummer, du vil registrere, og klik derefter på **Edit**.
5. Indtast **Name**, **Index Word**, **Fax Number** og **Fax Speed**.
6. Klik på **Apply**.

Relaterede oplysninger

➡ "Program til konfiguration af printerfunktioner (Web Config)" på side 211

Indstillingselementer for destination

Punkter	Indstillinger og forklaring
Name	Indtast det navn, der vises i kontakterne, med op til 30 tegn i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke angiver dette, skal du lade det stå tomt.
Index Word	Indtast søgeord op til 30 tegn i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke angiver dette, skal du lade det stå tomt.
Type	Elementet er fastsat som **Fax**. Du kan ikke ændre denne indstilling.
Assign to Frequent Use	Dette punkt understøttes ikke.
Fax Number	Indtast mellem 1 og 64 tegn ved hjælp af 0–9 - * # og mellemrum.
Fax Speed	Vælg en kommunikationshastighed for en destination.

Registrering af destinationer som en gruppe

1. Gå til Web Config.
2. Klik på **Log in**, indtast adgangskoden, og klik på **OK**.
3. Vælg **Contacts**.
4. Vælg det nummer, du vil registrere, og klik derefter på **Edit**.
5. Indtast navn **Name** og **Index Word**.
6. Vælg en gruppe fra **Type**.
7. Klik på **Select** for **Contact(s) for Group**.

   De tilgængelige destinationer vises.
8. Vælg den destination, du vil registrere til gruppen, og klik derefter på **Select**.

   Bemærk:
   Destinationer kan registreres til flere grupper.
9. Klik på **Apply**.

Relaterede oplysninger

➡ "Program til konfiguration af printerfunktioner (Web Config)" på side 211

Oversigt over denne printers faxfunktioner

Funktion: afsendelse af faxer

Afsendelsesmetoder

❏ Automatisk afsendelse

Når du scanner en original ved at trykke på ◇ for at vælge **Send fax**, ringer printeren til modtagerne og sender faxen.

"Afsendelse af faxer vha. printeren" på side 86

❏ Manuel afsendelse

Når du udfører en manuel kontrol af linjeforbindelsen ved at ringe til modtageren, skal du trykke på ◇ for at vælge **Send fax** for, at begynde at sende en fax direkte.

"Afsendelse af faxmeddelelser ved at ringe op fra den eksterne telefon" på side 88

Modtagerbetegnelse, når du sender en fax

Du kan også indtaste modtagerne med tastaturknapperne **Kontaktpers.** og **Nylig**.

"Valg af modtagere" på side 87

"Tilgængelighed af kontakter" på side 81

Scan.indst., når du sender en fax

Du kan vælge elementer som f.eks. **Opløsning** eller **Original str. (Glas)**, når du sender faxer.

"Scan.indst." på side 93

Brug af Indst. for faxafsend., når du sender en fax

Du kan bruge **Indst. for faxafsend.** som f.eks. **Send direkte** (til at sende et stort dokument stabilt) eller **Send fax senere** (at sende en fax på et specifikt angivet tidspunkt).

"Indst. for faxafsend." på side 93

Funktioner: Modtagelse af faxer

Modtagerindstillinger

Der er to muligheder i **Modtagerindstillinger** til modtagelse af indgående faxer.

❏ Manuel

Hovedsagelig til at ringe, men også til faxning

"Brug af funktionen Manuel" på side 90

❏ Auto

- Kun til faxning (ekstern telefonenhed er ikke påkrævet)
- Hovedsagelig til faxning og undertiden til at ringe

"Brug af Auto-tilstand" på side 91

Modtagelse af faxer ved at betjene en tilsluttet telefon

Du kan modtage faxer ved kun at betjene en ekstern telefonenhed.

"Grundindstillinger-menu" på side 219

"Foretage indstillinger, når du tilslutter en telefonenhed" på side 79

Funktion: PC-FAX-afsendelse/modtagelse (Windows/Mac OS)

PC-FAX-afsendelse

Du kan sende faxer fra en computer.

"Program til konfiguration af faxfunktioner og afsendelse af faxer (FAX Utility)" på side 210

"Afsendelse af en fax fra en computer" på side 96

PC-FAX-modtagelse

Du kan modtage faxer til en computer.

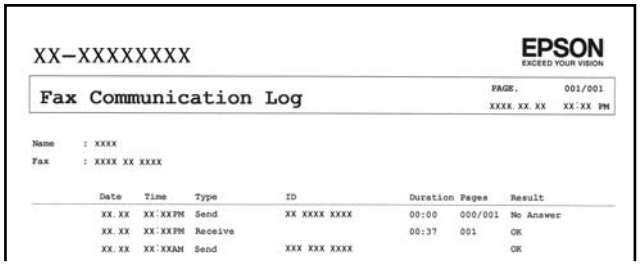
"Foretage indstillinger til at sende og modtage faxer på en computer" på side 80

"Program til konfiguration af faxfunktioner og afsendelse af faxer (FAX Utility)" på side 210

"Modtagelse af faxer på en computer" på side 100

Funktioner: Forskellige faxrapporter

Du kan se status for sendte og modtagne faxer i en rapport.


XX-XXXXXXXX

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE. 001/001
XXXX.XX.XX XX:XX PM

Name : XXXX
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

"Rapportindstillinger-menu" på side 223

"Indst. for faxafsend." på side 93

"Transmissionslog:" på side 95

"Fax rapport:" på side 95

Funktion: Sikkerhed under afsendelse og modtagelse af faxer

Du kan bruge mange sikkerhedsfunktioner, f.eks. **Begræns. i direk. opkald** til at forhindre afsendelse til den forkerte destination eller **Auto. ryd backup-data** for at forhindre informationslækage.

"Sikkerhedsindst.-menu" på side 223

Funktioner: andre nyttige funktioner

Blokering af uønskede faxer

Du kan afvise uønskede faxer.

"Afvisning-fax:" på side 220

Modtagelse af faxer efter opringning

Når du har ringet til en anden faxmaskine, kan du modtage dokumenter fra den pågældende faxmaskine.

"Modtagelse af faxer ved at foretage et telefonopkald" på side 92

"Polling modtag:" på side 95

Afsendelse af faxer vha. printeren

Du kan sende faxer ved at indtaste faxnumre til modtagere med printerens kontrolpanel.

1. Placer originalerne.

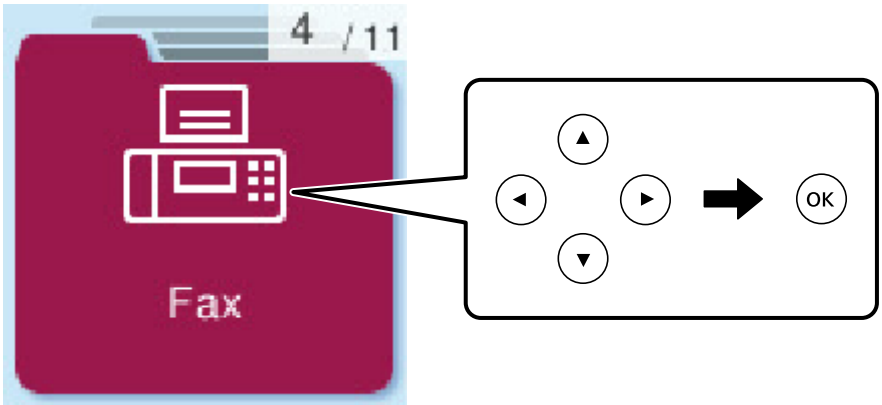
   Du kan sende op til 100 sider på en gang, men du kan muligvis ikke sende faxer, selvom de er under 100 sider, afhængigt af hvor meget hukommelse der er tilbage.

   "Placering af originaler på scannerglaspladen" på side 37

   "Anbringelse af originaler på ADF'en" på side 36

2. Vælg **Fax** på printerens kontrolpanel.

   Brug knapperne ▲ ▼ ◀ ▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.



3. Angiv modtageren.

   "Valg af modtagere" på side 87

4. Vælg **Menu** ved, at trykke på OK, og vælg derefter **Scan.indst.** eller **Indst. for faxafsend.** for at konfigurere indstillinger, som fx opløsningen og afsendelsesmetoden.

   "Scan.indst." på side 93

   "Indst. for faxafsend." på side 93

5. Tryk på knappen ◇ for at sende faxmeddelelsen.

   Bemærk:
   - ❏ *Hvis faxnummeret er optaget, eller der er problemer, ringer printeren automatisk op igen efter et minut.*
   - ❏ *Hvis du vil annullere afsendelsen, skal du trykke på knappen ⊘.*
   - ❏ *Det tager længere at sende en fax i farve, fordi printeren skal scanne og sende samtidig. Når der sendes en farvefax på printeren, kan de andre funktioner ikke bruges.*

Valg af modtagere

Du kan specificere modtagerne, for at sende faxen på følgende måder.

Indtastning af faxnummer manuelt

Tryk på faxnummeret med nummertasterne, og tryk derefter på OK-knappen.

- For at indtaste en bindestreg (og dermed tilføje en pause på tre sekunder under opkaldet) skal du trykke på ▼-knappen.

- Hvis du har indstillet en ekstern adgangskode under **Linjetype**, skal du indtaste "#" (nummertegn) i stedet for den faktiske eksterne adgangskode i starten af faxnummeret.

Bemærk:
*Hvis du ikke kan indtaste et faxnummer manuelt, er **Begræns. i direk. opkald** i **Sikkerhedsindst.** indstille til **Til**. Vælg faxmodtagere fra listen med kontakter eller den sendte faxhistorik.*

Vælg modtagerne fra listen med kontakter

Tryk på ▲-knappen og vælg de modtagere, du vil sende til. Hvis den modtager, du ønsker at sende til, ikke er registreret i **Kontaktpers.**, skal du registrere modtageren fra **Kontaktpers.-styring**.

Fax > **Menu** > **Kontaktpers.-styring**

Vælg modtagerne i oversigten over sendte faxer

Tryk på ▼ og vælg derefter en modtager.

Bemærk:

*For at slette de modtagere, du har indtastet, skal du trykke på ▶, flyt markøren til modtageren, du vil slette, ved at trykke på▲▼, og fravælg derefter modtageren ved at trykke på OK-knappen. Tryk på knappen ⮌-knappen for at afslutte og vende tilbage til skærmen **Fax**.*

Relaterede oplysninger

➡ "Tilgængelighed af kontakter" på side 81

Forskellige måder at sende faxer

Afsendelse af faxmeddelelser ved at ringe op fra den eksterne telefon

Du kan sende en fax ved at ringe op vha. den tilsluttede telefon, når du vil tale i telefon, inden du sender en fax, eller når modtagerens faxmaskine ikke automatisk skifter til faxfunktionen.

1. Placer originalerne.

   Du kan sende op til 100 sider i en overførsel.

2. Løft røret på den tilsluttede telefon, og indtast så modtagerens faxnummer på telefonen.

   Bemærk:
   Når modtageren svarer telefonen, kan du tale med modtageren.

3. Vælg **Fax** på startskærmen.

   Brug knapperne ▲ ▼ ◀ ▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

4. Tryk på OK-knappen, og vælg derefter **Scan.indst.** eller **Indst. for faxafsend.** for at foretage indstillinger for opløsningen og afsendelsesmetoden efter behov.

5. Når du hører en faxtone, skal du trykke på knappen ⓕ og så lægge på.

   Bemærk:
   Når der ringes til et nummer vha. den tilsluttede telefon, tager det længere at sende en fax, fordi printeren skal scanne og sende samtidig. Mens faxen sendes, kan de andre funktioner ikke bruges.

6. Fjern originalerne, når afsendelsen er fuldført.

Relaterede oplysninger

➡ "Scan.indst." på side 93
➡ "Indst. for faxafsend." på side 93

Afsendelse af dokumenter i forskellige størrelser vha. ADF'en (Løbende scan (ADF))

Når du sender faxer ved at placere originaler en efter en eller placerer originaler efter størrelse, kan du sende dem som et dokument i deres oprindelige størrelser.

Hvis du placerer dokumenter i forskellige størrelser i ADF'en, sendes alle originalerne i den samme størrelse som den største af dem. Hvis du vil sende originaler i deres originale størrelser, skal du undgå at sende originaler med forskellige størrelser.

1. Placer det første parti originaler i samme størrelse.

2. Vælg **Fax** på startskærmen.

   Brug knapperne ▲ ▼ ◀ ▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

3. Angiv modtageren.

   "Valg af modtagere" på side 87

4. Tryk på knappen OK, og vælg så **Scan.indst.**.

5. Vælg **Løbende scan (ADF)**, og vælg derefter **Til**.

   Du kan også foretage indstillinger som opløsning og afsendelsesmetode i **Scan.indst.** eller **Indst. for faxafsend.** efter behov.

6. Tryk på knappen ⮌, indtil du er tilbage til skærmen **Fax**, og tryk derefter på knappen ⓕ.

7. Når scanningen er færdig, er de første originaler færdige, og meddelelsen **Send endnu en side?** vises på kontrolpanelet, skal du vælge **Ja**, indstille de næste originaler og derefter trykke på knappen ⓕ.

   Bemærk:
   Hvis du lader printeren være i 60 sekunder, efter du bliver bedt om at lægge de næste originaler i, holder printeren op med at gemme dokumentet og begynder at sende det.

8. Fjern originalerne, når afsendelsen er fuldført.

Afsendelse af mange sider af et sort-hvidt dokument (Send direkte)

Når der sendes en sort-hvid fax, gemmes det scannede dokument midlertidigt i printerens hukommelse. Afsendelse af mange sider kan derfor resultere i, at printerens hukommelse opbruges, og afsendelsen af faxen stoppes. Du kan undgå dette ved at aktivere funktionen **Send direkte**, men det vil dog tage længere at sende faxen, fordi printeren skal scanne og sende samtidig. Du kan bruge denne funktion, når der kun er en modtager.

Adgang til menuen

Du kan finde menuen på printerens kontrolpanel nedenfor.

Fax > **Menu** > **Indst. for faxafsend.** > **Send direkte**.

Afsendelse af faxer i sort/hvid på et specifikt angivet tidspunkt på dagen (Send fax senere)

Du kan indstille en fax til afsendelse på et bestemt tidspunkt. Der kan kun sendes sort-hvide faxer, når der angives et senere tidspunkt til afsendelse.

1. Placer originalerne.

2. Vælg **Fax** på startskærmen.

   Brug knapperne ▲ ▼ ◀ ▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

3. Angiv modtageren.

4. Foretag indstillinger til afsendelse af fax på et bestemt tidspunkt.

   ❶ Tryk på knappen OK, og vælg så **Indst. for faxafsend.**.

   ❷ Vælg **Send fax senere**, og vælg derefter **Til**.

   ❸ Indtast det tidspunkt, du ønsker, at faxen skal sendes på, og tryk så på OK-knappen.

Du kan også foretage indstillinger som opløsning og afsendelsesmetode i **Scan.indst.** eller **Indst. for faxafsend.** efter behov.

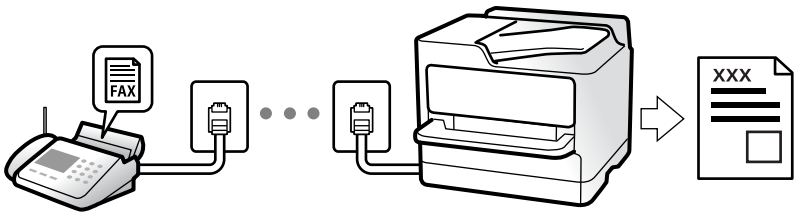
5. Tryk på knappen ⮌, indtil du vender tilbage til skærmen **Fax**, og tryk derefter på knappen ⬖.
6. Fjern originalerne, når afsendelsen er fuldført.

Bemærk:
*Du kan annullere faxning fra skærmen **Fax**.*

Modtagelse af faxer på printeren

Hvis printeren er sluttet til telefonlinjen, og de grundlæggende indstillinger er blevet gennemført ved hjælp af Guide til faxindstil., kan du modtage faxer.

Modtagne faxer udskrives.



Når du ønsker at se status for faxindstillingerne, kan du udskrive en **Liste over faxindst.** ved at vælge **Fax** > **Menu** > **Mere** > **Fax rapport** > **Liste over faxindst.**.

Modtagelse af indgående faxer

Der er to muligheder i **Modtagerindstillinger**.

Relaterede oplysninger

➡ "Brug af funktionen Manuel" på side 90
➡ "Brug af Auto-tilstand" på side 91
➡ "Modtagerindstillinger:" på side 220

Brug af funktionen Manuel

Denne funktion er hovedsagelig til at foretage telefonopkald, men er også til faxning.

Modtagelse af faxer

Når telefonen ringer, kan du besvare den manuelt ved at tage røret op.

❏ Når du hører et faxsignal (baud):

Vælg **Fax** på printerens startskærm, tryk på # for at vælge modtagelse af en fax, og tryk derefter på ⬖. Læg nu røret på.

❏ Hvis ringesignalet er til et taleopkald:

Du kan tage telefonen som normalt.

Modtagelse af faxer med kun den tilsluttede telefon

Når **Fjernmodtag.** er indstillet, kan du modtage faxer ved ganske enkelt at indtaste startkoden.

Når telefonen ringer, skal du løfte røret. Når du hører en faxtone (baud), skal du indtaste startkoden på to cifre og så lægge på.

Relaterede oplysninger

➡ "Fjernmodtag.:" på side 220

Brug af Auto-tilstand

Denne tilstand giver dig mulighed for at bruge linjen til følgende anvendelser.

❏ Kun brug af linjen til faxning (ekstern telefon er ikke nødvendig)

❏ Brug af linjen til hovedsageligt at faxe og nogle gange til at ringe

Modtagelse af faxmeddelelser uden en ekstern telefonenhed

Printeren skifter automatisk til modtagelse af faxmeddelelser efter det antal af ring, du indstiller i **Ring før svar**, er nået.

Modtagelse af faxmeddelelser med en ekstern telefonenhed

En printer med en ekstern telefonenhed fungerer som følger.

❏ Når telefonsvareren svarer inden for antallet af ring, der er indstillet **Ring før svar**:

- Hvis opringningen er til en fax, skifter printeren automatisk til modtagelse af faxer.
- Hvis opringningen er til et taleopkald, kan telefonsvareren modtage taleopkald og optage talebeskeder.

❏ Når du løfter rører inden for antallet af ring, der er indstillet **Ring før svar**:

- Hvis opringningen er til en fax, kan du modtage faxmeddelelsen ved hjælp af de samme trin som for **Manuel**.

  Vælg **Fax** på printerens startskærm, tryk på # for at vælge modtagelse af en fax, og tryk derefter på knappen ⓕ. Læg nu røret på.
- Hvis opringningen er til et taleopkald, kan du svare telefonen som normalt.

❏ Når ringningen stopper, og printeren automatisk skifter til modtagelse af faxer:

- Hvis opringningen er til en fax: Printeren begynder automatisk at modtage faxer.
- Hvis opringningen er til et taleopkald, kan du ikke svare telefonen. Bed personen om at ringe igen senere.

Bemærk:
*Indstil antallet af ring, inden for hvilke telefonsvareren skal besvare, til et lavere antal end det indstillede antal **Ring før svar**. Ellers kan telefonsvareren ikke modtage stemmeopkald for at optage indtalte beskeder. Yderligere oplysninger om opsætning af telefonsvareren finder du i manualen, der følger med telefonsvareren.*

Relaterede oplysninger

➡ "Ring før svar:" på side 220

Modtagelse af faxer ved at foretage et telefonopkald

Du kan modtage en faxmeddelelse, som er gemt på en anden faxmaskine, ved at indtaste faxnummeret.

Modtagelse af faxer vha. polling-funktionen (Polling modtag)

Du kan modtage en faxmeddelelse, som er gemt på en anden faxmaskine, ved at indtaste faxnummeret. Brug denne funktion til at modtage et dokument fra en faxinformationstjeneste.

Bemærk:

❏ *Hvis faxinformationstjenesten har en funktion til stemmevejledning, som du skal følge for at kunne modtage et dokument, kan du ikke bruge denne funktion.*

❏ *For at modtage et dokument fra en faxinformationstjeneste, der anvender stemmevejledning, skal du blot kalde op til faxnummeret vha. den tilsluttede telefon og betjene telefonen og printeren i henhold til stemmevejledningen.*

1. Vælg **Fax** på startskærmen.

   Brug knapperne ▲ ▼ ◀ ▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

2. Tryk på knappen OK, og vælg så **Mere**.

3. Vælg **Polling modtag**, og vælg derefter **Til**.

4. Angiv modtageren.

   Bemærk:
   *Hvis du ikke kan indtaste et faxnummer manuelt, er **Begræns. i direk. opkald** i **Sikkerhedsindst.** indstille til **Til**. Vælg faxmodtagere fra kontaktlisten eller den sendte faxhistorik.*

5. Tryk på knappen ⓕ for at starte **Polling modtag**.

Menuindstillinger for faxhandlinger

Fax

Vælg menuerne i **Fax** fra startskærmen på betjeningspanelet.

Kontaktpers.:

Vælg en modtager fra kontaktlisten. Du kan også tilføje eller redigere en kontaktperson.

Nylig:

Vælg en modtager i oversigten over sendte faxer. Du kan også tilføje modtageren til listen over kontaktpersoner.

Menu

Du kan vælge følgende menuer.

❏ Scan.indst.

❏ Indst. for faxafsend.

❏ Mere

❏ Kontaktpers.-styring

Se "Relaterede oplysninger" nedenfor for flere oplysninger.

Send fax

Tryk på knappen ⓕ for at sende faxmeddelelsen.

Relaterede oplysninger

➡ "Valg af modtagere" på side 87

Scan.indst.

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder:

Fax > **Menu** > **Scan.indst.**

Opløsning:

Vælg opløsningen for den udgående faxmeddelelse. Hvis du vælger en højere opløsning resulterer det i større data, og det tager tid at sende faxen.

Tæthed:

Indstil tætheden for den udgående faxmeddelelse. Tryk på ▶ for at gøre tætheden mørkere ◀ for at gøre den lysere.

Løbende scan (ADF):

Når du sender faxer ved at placere originaler en efter en eller placerer originaler efter størrelse, kan du sende dem som et dokument i deres oprindelige størrelser. Se de relaterede oplysninger nedenfor om dette emne.

Original str. (Glas):

Vælg størrelsen og retningen for den original, du placerede på scannerglaspladen.

Farveindstil.:

Vælg, om der skal scannes i farve eller sort-hvid.

Relaterede oplysninger

➡ "Afsendelse af dokumenter i forskellige størrelser vha. ADF'en (Løbende scan (ADF))" på side 88

Indst. for faxafsend.

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder:

Fax > **Menu** > **Indst. for faxafsend.**

Send direkte:

Sender en sort/hvid-fax, mens originalerne scannes. Da scannede originaler ikke gemmes midlertidigt i printerens hukommelse, selvom der sendes et stort antal sider, kan du undgå printerfejl på grund af manglende hukommelse. Bemærk, at afsendelse ved hjælp af denne funktion tager længere tid end ikke at bruge denne funktion. Se de relaterede oplysninger nedenfor om dette emne.

Du kan ikke bruge denne funktion, når du sender en faxmeddelelse til flere modtagere.

Send fax senere:

Sender en fax på et angivet tidspunkt. Når denne indstilling vælges, kan faxen kun sendes i monokrom. Se de relaterede oplysninger nedenfor om dette emne.

Tilføj afsender-info:

Vælg den position, hvor du ønsker at omfatte sidehovedoplysningerne (afsenderens navn og faxnummer) på den udgående fax, eller vælg ikke at medtage oplysningerne.

- ❏ **Fra**: Sender en fax uden sidehovedoplysninger.
- ❏ **Udenfor billede**: Sender en fax med afsenderoplysninger i den øverste hvide margen af faxen. Dette forhindrer, at sidehovedet overlapper med det scannede billede, men den modtagne fax vil muligvis blive udskrevet på to ark afhængigt af originalernes størrelse.
- ❏ **På billede**: Sender en fax med sidehovedoplysninger placeret ca. 7 mm lavere end toppen af det scannede billede. Sidehovedet kan overlappe billedet, men den modtagne fax vil ikke blive opdelt i to dokumenter.

Faxhoved:

Vælg sidehovedet til modtageren. For at bruge denne funktion bør du registrere flere sidehoveder på forhånd.

Ekstra Toptekst Info:

Vælg de oplysninger, du vil tilføje. Du kan vælge en fra **Dit tlf. nr.** og **Destinationsliste**.

Overførelses-rapport:

Udskriver en overførelsesrapport, når du har sendt faxmeddelelsen.

Udskriv ved fejl udskriver kun en rapport, når der opstår en fejl.

Når **Vedhæft billede til rapport** er blevet sat i **Indstillinger** > **Faxindstill.** > **Rapportindstillinger**, udskrives også faxer med fejl i rapporten.

Relaterede oplysninger

➡ "Afsendelse af mange sider af et sort-hvidt dokument (Send direkte)" på side 89

➡ "Afsendelse af faxer i sort/hvid på et specifikt angivet tidspunkt på dagen (Send fax senere)" på side 89

Mere

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Fax > **Menu** > **Mere**

Transmissionslog:

Du kan kontrollere oversigten over sendte eller modtagne faxjob.

Fax rapport:

Sidste overførsel:

Udskriver en rapport for den forrige faxmeddelelse, som blev sendt eller modtaget vha. polling-funktionen.

Faxlog:

Udskriver en transmissionsrapport. Du kan indstille denne rapport til at udskrives automatisk i følgende menu.

Indstillinger > **Faxindstill.** > **Rapportindstillinger** > **Fax-log auto-udskriv**

Liste over faxindst.:

Udskriver de nuværende faxindstillinger.

Protokol sporing:

Udskriver en detaljeret rapport for den forrige faxmeddelelse, som blev sendt eller modtaget.

Genudskriv faxer:

Genudskriver de modtagne faxer i printeren.

Polling modtag:

Når dette er indstillet til **Til**, og du ringer til afsenderens faxnummer, kan du modtage dokumenter fra afsenderens faxmaskine. Se nedenstående oplysninger for at få oplysninger om, hvordan du modtager faxer ved hjælp af **Polling modtag**.

Når du forlader menuen Fax, skifter indstillingen tilbage til **Fra** (standard).

Faxindstill.:

Tilgår **Indstillinger** > **Faxindstill.**.

Relaterede oplysninger

➡ "Modtagelse af faxer vha. polling-funktionen (Polling modtag)" på side 92
➡ "Faxindstill." på side 218

Kontaktpers.-styring

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder:

Fax > **Menu** > **Kontaktpers.-styring**

Tilgår **Indstillinger** > **Kontaktpers.-styring**.

Du kan tilføje eller redigere dine kontakter.

Brug af andre faxfunktioner

Manuel udskrivning af en faxrapport

1. Vælg **Fax** på startskærmen.

   Brug knapperne ▲ ▼ ◀ ▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

2. Tryk på knappen OK, og vælg **Mere**.

3. Vælg **Fax rapport**.

4. Vælg den rapport, du vil udskrive, og følg derefter anvisningerne på skærmen.

   Bemærk:
   *Du kan ændre formatet for rapporten. På startskærmen skal du vælge **Indstillinger** > **Faxindstill.** > **Rapportindstillinger** og så ændre indstillingerne for **Vedhæft billede til rapport** eller **Rapportformat**.*

Afsendelse af en fax fra en computer

Du kan sende faxer fra computeren vha. FAX Utility og PC-FAX-driveren.

Bemærk:

❏ *Før du bruger denne funktion, skal du kontrollere, om FAX Utility og printerens PC-FAX-driver er blevet installeret.*

"Program til konfiguration af faxfunktioner og afsendelse af faxer (FAX Utility)" på side 210

"Program til faxafsendelse (PC-FAX driver)" på side 211

❏ *Hvis FAX Utility ikke er installeret, skal du installere FAX Utility ved hjælp af EPSON Software Updater (program til opdatering af software).*

EPSON Software Updater FY19 "Program til opdatering af software og firmware (Epson Software Updater)" på side 212

Sådan afsendes dokumenter, der er lavet i et program (Windows)

Ved at vælge en printerfax fra menuen **Udskriv** i et program som Microsoft Word eller Excel, kan du direkte overføre data såsom dokumenter, tegninger og tabeller du har lavet, med en forside.

Bemærk:
Den følgende forklaring anvender Microsoft Word som eksempel. Den faktiske proces kan variere afhængigt af, hvilket program du bruger. Se programmets hjælp for oplysninger.

1. Opret et dokument til overførsel med fax ved brug af et program.

2. Klik på **Udskriv** fra menuen **Filer**.

   Programvinduet **Udskriv** vises.

3. Vælg **XXXXX (FAX)** (hvor XXXXX er printerens navn) i **Printer**, og kontroller derefter indstillingerne for faxafsendelse.

   ❏ Angiv **1** i **Antal kopier**. Faxen vil måske ikke blive afsendt korrekt, hvis du angiver **2** eller mere.

   ❏ Du kan sende op til 100 sider i en faxoverførsel.

4. Klik på **Printeregenskaber** eller **Egenskaber**, hvis du ønsker at angive **Papirstørrelse**, **Retning**, **Farve**, **Billedkvalitet** eller **Tegntæthed**.

   Se driverhjælpen PC-FAX for flere oplysninger.

5. Klik på **Udskriv**.

   Bemærk:
   *Når du bruger FAX Utility for første gang, vises et vindue til registrering af dine oplysninger. Indtast de nødvendige oplysninger, og klik derefter på **OK**.*

   Skærmen **Modtagerindstillinger** på FAX Utility vises.

6. Hvis du vil sende andre dokumenter i den samme faxoverførsel, skal du markere afkrydsningsfeltet **Tilføj dok til afsendelse**.

   Skærmen til tilføjelse af dokumenter vises, når du klikker på **Næste** i trin 9.

7. Marker afkrydsningsfeltet **Vedhæft en forside** om nødvendigt.

8. Angiv en modtager.

   ❏ Valg af modtager (navn, faxnummer og så videre) fra **PC-FAX-telefonbog**:

   Hvis modtageren er gemt i telefonbogen, skal du udføre nedenstående trin.

   ❶ Klik på fanen **PC-FAX-telefonbog**.

   ❷ Vælg modtageren fra listen, og klik på **Tilføj**.

   ❏ Valg af modtager (navn, faxnummer og så videre) fra kontakterne på printeren:

   Hvis modtageren er gemt i kontakterne på printeren, skal du udføre trinene herunder.

   ❶ Klik på fanen **Kontaktpersoner på printeren**.

   ❷ Vælg kontakterne fra listen, og klik på **Tilføj** for at fortsætte til vinduet **Føj til Modtager**.

   ❸ Vælg kontakterne på den viste liste, og klik derefter på **Rediger**.

   ❹ Tilføj de personlige data som f.eks. **Virksomhed** og **Titel** efter behov, og klik derefter på **OK** for at gå tilbage til vinduet **Føj til Modtager**.

   ❺ Marker om nødvendigt afkrydsningsboksen **Register i PC-FAX-telefonbogen** for at gemme kontakterne til **PC-FAX-telefonbog**.

   ❻ Klik på **OK**.

   ❏ Sådan angives en modtager (navn, faxnummer osv.) direkte:

   Følg nedenstående trin.

   ❶ Klik på fanen **Manuelt opkald**.

   ❷ Indtast de nødvendige oplysninger.

   ❸ Klik på **Tilføj**.

   Desuden kan du ved at klikke på **Gem til telefonbog** gemme modtageren i listen under fanen **PC-FAX-telefonbog**.

   Bemærk:
   ❏ *Hvis din printers Linjetype er indstillet til **PBX** og adgangskoden er indstillet til at bruge # (nummertegn) i stedet for angivelse af den eksakte præfiks-kode, skal du indtaste # (nummertegn). Se Linjetype i Grundindstillinger fra linket med relaterede oplysninger for flere detaljer.*

   ❏ *Hvis du har valgt **Indtast faxnummer to gange** i **Valgfri indstillinger** i hovedskærmen FAX Utility, skal du indtaste det samme antal igen, når du klikke på **Tilføj** eller **Næste**.*

   Modtageren tilføjes til **Modtagerliste**, som vises i vinduets øvre del.

9. Klik på **Næste**.

   ❏ Når du har markeret afkrydsningsfeltet **Tilføj dok til afsendelse**, skal du følge nedenstående trin for at tilføje dokumenter i vinduet **Sammenlægning af dokumenter**.

   ❶ Åbn det dokument, du vil tilføje, og vælg derefter den samme printer (faxnavn) i vinduet **Udskriv**. Dokumentet føjes til listen **Liste over dokumenter til sammenlægning**.

   ❷ Klik på **Eksempel** for at kontrollere det sammenlagte dokument.

   ❸ Klik på **Næste**.

   Bemærk:
   *Indstillingerne **Billedkvalitet** og **Farve**, som du har valgt for det første dokument, anvendes på de andre dokumenter.*

   ❏ Når du har markeret afkrydsningsfeltet **Vedhæft en forside**, skal du angive indholdet af omslagsarket i vinduet **Forsideindstillinger**.

   ❶ Vælg en forside fra eksemplerne i listen **Forside**. Bemærk, at der ikke er en funktion til at oprette en original faxforside eller tilføje en original faxforside til listen.

   ❷ Indtast **Emne** og **Meddelelse**.

   ❸ Klik på **Næste**.

   Bemærk:
   *Indstil følgende efter behov i **Forsideindstillinger**.*

   ❏ *Klik på **Forsideformatering** hvis du vil ændre rækkefølgen på forsidens elementer. Du kan vælge størrelsen på forsiden i **Papirstørrelse**. Du kan også vælge en forside i en anden størrelse til det dokument, der afsendes.*

   ❏ *Klik på **Skrifttype**, hvis du vil skifte skrifttype for teksten på forsiden.*

   ❏ *Klik på **Afsenderindstillinger**, hvis du vil ændre afsenderoplysningerne.*

   ❏ *Klik på **Detaljeret forhåndsvisning**, hvis du vil kontrollere forsiden med den overskrift og meddelelse, du indtastede.*

10. Gennemse indholdet til overførsel og klik på **Send**.

    Sørg for at modtagerens navn og faxnummer er korrekte før overførsel. Klik på **Forhåndvis** for at forhåndsvise forsiden og det dokument, der skal overføres.

    Når overførslen begynder, vises der et vindue med status for overførslen.

    Bemærk:

    ❏ *Vælg dataene, og klik på **Annullér** for at annullere overførslen. Du kan også annullere ved brug af printerens kontrolpanel.*

    ❏ *Hvis der opstår en fejl under overførslen vises vinduet **Kommunikationsfejl**. Gennemse fejloplysningerne og overfør igen.*

    ❏ *Skærmen Fax Status Monitor (ovenstående skærm, hvor du kan kontrollere status for overførslen) vises ikke, hvis Vis Fax Status Monitor under transmission ikke er valgt i skærmen **Valgfri indstillinger** på hovedskærmen i FAX Utility.*

Relaterede oplysninger

➡ "Grundindstillinger-menu" på side 219

Sådan afsendes dokumenter, der er lavet i et program (Mac OS)

Ved at vælge en faxkompatibel printer fra menuen **Udskriv** i et kommercielt tilgængeligt program, kan du sende data såsom dokumenter, tegninger og tabeller som du har lavet.

Bemærk:
Den følgende forklaring bruger Text Edit som eksempel, et standardprogram til Mac OS.

1. Opret det dokument du vil faxe i et program.
2. Klik på **Udskriv** fra menuen **Filer**.

   Programmets vindue **Udskriv** vises.
3. Vælg din printer (faxnavn) i **Navn**, klik på ▼ for at vise avancerede indstillinger, og klik derefter **OK**.
4. Foretag indstillinger for hvert punkt.
   - ❏ Angiv **1** i **Antal kopier**. Selv hvis du angiver **2** eller flere, sendes der kun én kopi.
   - ❏ Du kan sende op til 100 sider i en faxoverførsel.

   Bemærk:
   Papirstørrelsen på dokumenter, du kan sende, er den samme som den papirstørrelse, du kan faxe fra printeren.
5. Vælg Faxindstillinger fra pop-op-menuen, og foretag derefter indstillinger for hvert punkt.

   Se driverhjælpen PC-FAX for forklaringer til hver indstilling.

   Klik på i nederste venstre hjørne af vinduet, for at åbne driverhjælpen PC-FAX.
6. Vælg menuen Modtagerindstillinger og angiv derefter modtageren.
   - ❏ Sådan angives en modtager (navn, faxnummer osv.) direkte:

     Klik på elementet **Tilføj**, angiv de nødvendige oplysninger, og klik derefter på . Modtageren tilføjes til Modtagerliste, som vises i vinduets øvre del.

     Hvis du har valgt "Indtast faxnummer to gange" i driverindstillingerne til PC-FAX, skal du indtaste det samme tal igen, når du klikker på .

     Angiv Præfiks for ekstern adgang, hvis din faxforbindelse kræver en præfiks-kode.

   Bemærk:
   *Hvis din printers Linjetype er indstillet til **PBX** og adgangskoden er indstillet til at bruge # (nummertegn) i stedet for angivelse af den eksakte præfiks-kode, skal du indtaste # (nummertegn). Se Linjetype i Grundindstillinger fra linket med relaterede oplysninger for flere detaljer.*

   - ❏ Sådan angives en modtager (navn, faxnummer osv.) fra telefonbogen:

     Hvis modtageren er gemt i telefonbogen, skal du trykke på . Vælg modtageren på listen og klik derefter på **Tilføj** > **OK**.

     Angiv Præfiks for ekstern adgang, hvis din faxforbindelse kræver en præfiks-kode.

   Bemærk:
   *Hvis din printers Linjetype er indstillet til **PBX** og adgangskoden er indstillet til at bruge # (nummertegn) i stedet for angivelse af den eksakte præfiks-kode, skal du indtaste # (nummertegn). Se Linjetype i Grundindstillinger fra linket med relaterede oplysninger for flere detaljer.*
7. Gennemse modtagerindstillingerne, og klik så på **Fax**.

   Afsendelse begynder.

   Sørg for at modtagerens navn og faxnummer er korrekte før overførsel.

Bemærk:

- ❏ *Hvis du klikker på printerikonet i Dock, vises skærmen for status på overførslen. Klik på dataene og dernæst på **Slet**, for at standse afsendelsen.*
- ❏ *Hvis der opstår en fejl under overførslen, vises meddelelsen **Transmission mislykkedes**. Gennemse overførselsloggen på skærmen **Faxtransmissionsregistrering**.*
- ❏ *Dokumenter med blandede papirstørrelser vil måske ikke blive afsendt korrekt.*

Relaterede oplysninger

➡ "Grundindstillinger-menu" på side 219

Modtagelse af faxer på en computer

Faxer kan modtages af en printer og gemmes i PDF-format på en computer, der er tilsluttet printeren. Brug FAX Utility (program) til at foretage indstillinger.

For flere oplysninger om, hvordan du betjener FAX Utility, skal du se Grundlæggende betjeninger i hjælpen til FAX Utility (vist på hovedvinduet). Hvis skærmen til indtastning af adgangskode vises på computerskærmen, mens du foretager indstillinger, skal du indtaste adgangskoden. Hvis du ikke kender adgangskoden, skal du kontakte din administrator.

Bemærk:

- ❏ *Se, om FAX Utility er blevet installeret og om indstillingerne i FAX Utility er konfigureret ordentligt, før denne funktion tages i brug.*

  "Program til konfiguration af faxfunktioner og afsendelse af faxer (FAX Utility)" på side 210

- ❏ *Hvis FAX Utility ikke er installeret, skal du installere FAX Utility ved hjælp af EPSON Software Updater (program til opdatering af software).*

  EPSON Software Updater FY19 "Program til opdatering af software og firmware (Epson Software Updater)" på side 212

Vigtigt:

- ❏ *For at modtage faxer på en computer, skal **Modtagerindstillinger** på printerens kontrolpanel indstilles til **Auto**. Hvis du vil foretage indstillinger på printerens kontrolpanel, skal du vælge **Indstillinger** > **Faxindstill.** > **Grundindstillinger** > **Modtagerindstillinger**.*
- ❏ *Den computer, som er indstillet til at modtage faxer, bør altid være tændt. Modtagne dokumenter gemmes midlertidigt i printerens hukommelse, før dokumenterne gemmes på computeren. Hvis du slukker computeren, vil printerens hukommelse måske blive fyldt, da den ikke kan sende dokumenterne til computeren.*
- ❏ *Når de modtagne faxer er blevet gemt midlertidigt i printerens hukommelse, tændes -lampen.*
- ❏ *For at læse de modtagne faxer, skal du installere et PDF-visningsprogram såsom Adobe Reader på computeren.*

Relaterede oplysninger

➡ "Foretage indstillinger til at sende og modtage faxer på en computer" på side 80

Se efter nye faxer (Windows)

Ved at opsætte en computer til at gemme faxer, som bliver modtaget af printeren, kan du kontrollere status for behandling af modtagne faxer, og hvorvidt der er nogle nye faxer ved brug af fax-ikonet på Windows-proceslinjen.

Ved at opsætte computeren til at vise en notifikation, når nye faxer modtages, kommer der en notifikationsskærm frem i nærheden af Windows-systembakken, og du kan kontrollere for nye faxer.

Bemærk:

❏ *Modtaget faxdata, der gemmes på computeren, fjernes fra printerens hukommelse.*

❏ *Du skal bruge Adobe Reader for at vise de modtagne faxer, da de er gemt som filtypen PDF.*

Sådan bruges faxikonet på proceslinjen (Windows)

Du kan se efter nye faxer og driftsstatus ved at bruge faxikonet, som vises på proceslinjen i Windows.

1. Kontrollér ikonet.

   ❏ : standby.

   ❏ : se efter nye faxer.

   ❏ : import af nye faxer er fuldendt.

2. Højreklik på ikonet og derefter på **Vis Modtagelse af faxoptagelse**.

   Skærmen **Modtagelse af faxoptagelse** vises.

3. Kontroller dato og afsender på listen, og åbn derefter den modtagne fil som en PDF.

   Bemærk:

   ❏ *Modtagne faxer navngives automatisk ved hjælp af det følgende navngivningsformat.*
   ÅÅÅÅMMDDTTMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (år/måned/dag/time/minut/sekund_afsenders nummer)

   ❏ *Du kan også åbne den modtagne faxmappe direkte, når du højreklikker på ikonet. For flere oplysninger kan du gå til* ***Valgfri indstillinger*** *i FAX Utility og hjælpen dertil (vist i hovedvinduet).*

Selvom faxikonet indikerer, at den er på standby, kan du se efter nye faxer med det samme ved at vælge **Se nye faxer nu**.

Sådan bruges notifikationsvinduet (Windows)

Når du aktiverer underretning i tilfælde af nye faxer, vises der et underretningsvindue i nærheden af proceslinjen for hver fax.

1. Kontrollér notifikationsskærmen, som vises på din computerskærm.

   Bemærk:
   Notifikationsskærmen forsvinder, hvis der ikke udføres nogen handling i en given tidsperiode. Du kan ændre notifikationsindstillinger såsom visningstid.

2. Klik et sted på notifikationsskærmen, med undtagelse af knappen .

   Skærmen **Modtagelse af faxoptagelse** vises.

3. Kontroller dato og afsender på listen, og åbn derefter den modtagne fil som en PDF.

   Bemærk:
   - ❏ *Modtagne faxer navngives automatisk ved hjælp af det følgende navngivningsformat.*

     ÅÅÅÅMMDDTTMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (år/måned/dag/time/minut/sekund_afsenders nummer)
   - ❏ *Du kan også åbne den modtagne faxmappe direkte, når du højreklikker på ikonet. For flere oplysninger kan du gå til* ***Valgfri indstillinger*** *i FAX Utility og hjælpen dertil (vist i hovedvinduet).*

Se efter nye faxer (Mac OS)

Du kan se efter nye faxer ved brug af en af følgende metoder. Dette er kun muligt på computere, der er indstillet til **"Gem" (gem faxmeddelelser på denne computer)**.

- ❏ Åbn den modtagne faxmappe (angivet i **Indst. for udskrivning af modtagne faxer**)
- ❏ Åbn Faxmodtagelsesmonitor og klik på **Se nye faxer nu**.
- ❏ Notifikation om, at nye faxer er blevet modtaget

  Vælg **Giv mig besked om nye faxmeddelelser via et dockikon** i **Faxmodtagelsesmonitor** > **Indstillinger** i FAX Utility, overvågningsikonet for faxmodtagelse på Dock hopper for at give dig besked om, at nye faxer er ankommet.

Åbn mappen med modtagne faxer fra overvågning af faxmodtagelse (Mac OS)

Du kan åbne lagringsmappen fra den valgte computer til at modtage faxer, når du vælger **"Gem" (gem faxmeddelelser på denne computer)**.

1. Klik på ikonet for overvågning af modtagne faxer på Dock for at åbne **Faxmodtagelsesmonitor**.
2. Vælg printeren og klik på **Åbn mappe** eller dobbeltklik på printerens navn.
3. Kontrollér datoen og afsenderen i filnavnet og åbn så PDF-filen.

   Bemærk:
   Modtagne faxer navngives automatisk ved hjælp af det følgende navngivningsformat.

   ÅÅÅÅMMDDTTMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (år/måned/dag/time/minut/sekund_afsenders nummer)

   Oplysninger, der er sendt fra afsenderen, vises som afsenderens nummer. Dette nummer vises muligvis ikke afhængigt af afsenderen.

Annullering af funktionen, der gemmer indgående faxer til computeren

Du kan annullere lagring af faxer til computeren ved hjælp af FAX Utility.

For flere oplysninger kan du gå til Grundlæggende betjeninger i hjælpen FAX Utility vist i hovedvinduet.

Bemærk:
- ❏ *Hvis der er faxer, der ikke er gemt på computeren, kan du ikke annullere den funktion, der gemmer faxer på computeren.*
- ❏ *Du kan også ændre indstillingerne på printeren. Se nedenstående "Relaterede informationer" for at ændre indstillingerne.*

Relaterede oplysninger

➡ "Foretage indstillingen Gem til computer for ikke at modtage faxer" på side 81

Vedligeholdelse af printeren

Kontrol af blækniveau. 105

Forbedring af udskrivnings-, kopierings-, scannings- og faxkvalitet. 105

Rengøring af printeren. 113

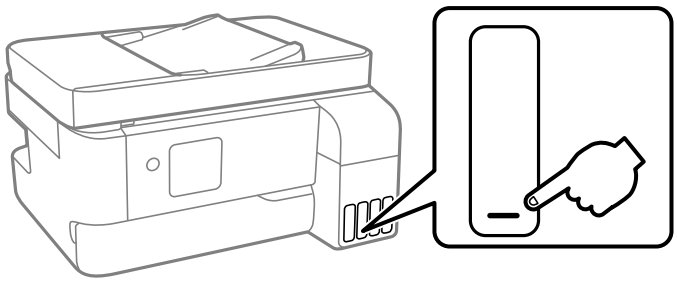
Oprensning af spildt blæk. 113

Kontrol af blækniveau

Kontroller visuelt blækniveauerne i alle printerens tanke for at kontrollere den faktiske mængde resterende blæk.

Vigtigt:

Fortsat brug af printeren, når blækniveauet ligger under den nederste streg, kan beskadige printeren.



Bemærk:

Du kan se de omtrentlige blækniveauer på statusskærmen i printerdriveren.

❏ *Windows*

*Klik på **EPSON Status Monitor 3** i fanen **Vedligeholdelse**.*

*Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktiveret, skal du klikke på **Udvidede indstillinger** på fanen **Vedligeholdelse** og så vælge **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.*

❏ *Mac OS*

*Apple-menu > **Systemindstillinger** > **Printere og scannere** (eller **Udskriv og scan**, **Udskriv og fax**) > Epson(XXXX) > **Indstillinger og forsyninger** > **Hjælpeprogram** > **Åbn printerens hjælpeprogram** > **EPSON Status Monitor***

Relaterede oplysninger

➡ "Fyldning af blæktankene" på side 188

Forbedring af udskrivnings-, kopierings-, scannings- og faxkvalitet

Kontrol og rengøring af printhovedet

Hvis dyserne er tilstoppede, bliver udskrifterne utydelige, eller også er der linjer eller uventede farver på dem. Hvis dyserne er stærkt tilstoppede, udskrives et tomt ark. Når udskriftskvaliteten er forringet, skal du først bruge funktionen til dysetjek til at kontrollere, om dyserne er tilstoppede. Hvis dyserne er tilstoppede, skal du rengøre printhovedet.

Vigtigt:

- ❏ *Åbn ikke inderlåge, eller sluk printeren under rensning af skrivehovedet. Hvis rensning af skrivehovedet ikke er afsluttet, kan du muligvis ikke udskrive.*
- ❏ *Printhovedrensning forbruger blæk og bør ikke udføres oftere, end det er nødvendigt.*
- ❏ *Når blækniveauet er lavt, kan du muligvis ikke rense skrivehovedet.*
- ❏ *Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, efter at du har gentaget dysetjek og rengøring af printhovedet 3 gange, skal du vente i mindst 12 timer uden at udskrive og derefter køre dysetjekket igen og gentage rengøringen af printhovedet, hvis det er nødvendigt. Vi anbefaler, at du slukker for printeren ved at trykke på knappen ⏻. Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, skal du køre Grundig rengøring.*
- ❏ *For at undgå udtørring af printhovedet må du ikke trække printerens stik ud, mens den er tændt.*

Du kan kontrollere og rengøre printhovedet ved hjælp af printerens kontrolpanel.

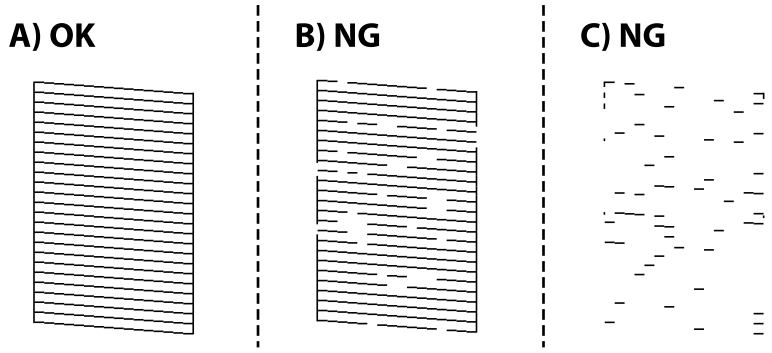
1. Vælg **Vedligehold.** på printerens kontrolpanel.

   Brug knapperne ▲▼◀▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

2. Vælg **Dysecheck**.

3. Følg vejledningen på skærmen for at indføre papir og udskrive et dysetjekmønster.

4. Kontroller udskriftsmønsteret for at se, om printhovedets dyser er tilstoppede.



- ❏ A:

  Alle linjerne er udskrevet. Vælg **Nej**. Der er ikke behov for yderligere skridt.

- ❏ B eller tæt på B

  Nogle dyser er tilstoppede. Vælg **Ja**, og følg derefter vejledningerne på skærmen for, at rense printhovedet.

  Dysetjekmønsteret udskrives automatisk, når rengøringen er overstået.

- ❏ C eller tæt på C

  Hvis de fleste linjer mangler eller ikke udskrives, betyder det, at de fleste dyser er tilstoppede. Vælg **Nej** for at afslutte funktionen til dysetjek, og kør derefter Grundig rengøring. For nærmere information skal du se "Relaterede oplysninger" nedenfor.

5. Gentag rensningen og udskrivningen af mønsteret, indtil alle linjer er udskrevet helt.

Vigtigt:

Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, efter at du har gentaget dysetjek og rengøring af printhovedet 3 gange, skal du vente i mindst 12 timer uden at udskrive og derefter køre dysetjekket igen og gentage rengøringen af printhovedet, hvis det er nødvendigt. Vi anbefaler, at du slukker for printeren ved at trykke på knappen ⏻. Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, skal du køre Grundig rengøring.

Bemærk:
Du kan også kontrollere og rense printhovedet fra printerdriveren.

❏ *Windows*

*Klik på **Skrivehoved dysetjek** i fanen **Vedligeholdelse**.*

❏ *Mac OS*

*Apple-menu > **Systemindstillinger** > **Printere og scannere** (eller **Udskriv og scan**, **Udskriv og fax**) > Epson(XXXX) > **Indstillinger og forsyninger** > **Hjælpeprogram** > **Åbn printerens hjælpeprogram** > **Skrivehoved dysetjek***

Relaterede oplysninger

➡ "Kørsel af Grundig rengøring" på side 107

Kørsel af Grundig rengøring

Med hjælpeværktøjet **Grundig rengøring** kan du udskifte alt blæk inde i blækrørene. I følgende situationer skal du muligvis bruge denne funktion til at forbedre udskriftskvaliteten.

❏ Du har udskrevet eller udført rensning af skivehoved, når blækniveauerne var for lave til at være synlige i blæktankene.

❏ Du har udført dysetjek og rensning af printhoved 3 gange og har derefter ventet i mindst 12 timer uden at udskrive, men udskriftskvaliteten er stadig ikke blevet bedre.

Læs følgende instruktioner, før du køre denne funktion.

Vigtigt:

Sørg for, at der er nok blæk i blæktankene.

Kontroller visuelt, at alle blæktanke er mindst en tredjedel fulde.Lave blækniveauer under Grundig rengøring kan skade produktet.

Vigtigt:

Det er påkrævet med et interval på 12 timer mellem hver Grundig rengøring.

Normalt vil en enkelt Grundig rengøring løse problemet med udskriftskvaliteten inden for 12 timer.Derfor skal du for at undgå unødvendigt blækforbrug vente 12 timer, før du prøver igen.

Vigtigt:

Udskiftning af vedligeholdelsesboksen kan være påkrævet.

Der vil blive deponeret blæk i vedligeholdelsesboksen.Hvis den bliver fuld, skal du forberede og installere en udskiftning af vedligeholdelsesboksen for at fortsætte udskrivningen.

Bemærk:
Hvis blækniveauerne eller den ledige plads i vedligeholdelsesboksen er utilstrækkelige til Grundig rengøring, kan du ikke køre denne funktion.Selv i dette tilfælde kan niveauerne og den ledige plads til udskrivning opretholdes.

1. Vælg **Vedligehold.** på printerens kontrolpanel.

   Brug knapperne ▲ ▼ ◀ ▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

2. Vælg **Grundig rengøring**.

3. Følg anvisningerne på skærmen for at køre funktionen Grundig rengøring.

   Bemærk:
   Løs problemerne, der vises på skærmen, hvis funktionen ikke kan køres. Følg derefter denne fremgangsmåde fra trin 1 for at køre denne funktion igen.

4. Bagefter skal du køre funktionen Dysetjek for at sikre, at dyserne ikke er tilstoppede.

   For oplysninger om, hvordan du kører dysetjek, skal du se linket med de relaterede oplysninger nedenfor.

> ***Vigtigt:***
> *Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret efter kørsel af Grundig rengøring, skal du vente i mindst 12 timer uden at udskrive og derefter udskrive dysetjekmønsteret igen. Kør Hovedrensning eller Grundig rengøring igen afhængigt af det trykte mønster. Hvis kvaliteten stadig ikke er blevet bedre, skal du kontakte Epsons support.*

Bemærk:
Du kan også udføre grundig rengøring fra printerdriveren. Se linket til relaterede oplysninger nedenfor for nærmere oplysninger.

Forebyggelse af dysetilstopning

Brug altid tænd/sluk-knappen, når du tænder og slukker for printeren.

Kontroller, at strømindikatoren er slukket, inden du tager strømledningen ud.

Selve blækket kan tørre ud, hvis det ikke er tildækket. Ligesom når du sætter dækslet på en fyldepen for at forhindre den i at tørre ud, skal du sørge for, at printhovedet har hætten korrekt på for at forhindre, at blækket tørrer ud.

Hvis strømledningen er taget ud, eller der er strømafbrydelse, mens printeren er i brug, sidder hætten muligvis ikke korrekt på printhovedet. Hvis printhovedet efterlades sådan, vil det tørre ud, hvilket giver tilstopning af dyserne (blækudtag).

I disse tilfælde skal du tænde og slukke printeren igen så hurtigt som muligt, så hætten igen sidder korrekt på printhovedet.

Justering af printhovedet

Juster printhovedet, hvis du opdager en fejljustering i lodrette linjer eller utydelige billeder.

1. Vælg **Vedligehold.** på printerens kontrolpanel.

   Brug knapperne ▲ ▼ ◀ ▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

2. Vælg **Hovedjustering**.

3. Vælg en af justeringsmenuerne.
   - ❏ Lodrette linjer ser skæve ud, eller udskrifterne ser sløret ud: vælg **Lodret justering**.
   - ❏ Vandrette streger forekommer med jævne mellemrum: vælg **Vandret justering**.
4. Følg vejledningen på skærmen.

Rengøring af papirbanen for udtværet blæk

Hvis udskrifterne stadig er slørede eller udtværede, skal du rengøre den indvendige rulle.

> ***Vigtigt:***
> *Brug ikke servietter til at rengøre printeren indvendigt. Printhovedets dyser kan blive tilstoppede, hvis der kommer fnug på dem.*

1. Vælg **Vedligehold.** på printerens kontrolpanel.

   Brug knapperne ▲▼◀▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.
2. Vælg **Rensning af papirstyr**.
3. Følg vejledningen på skærmen for at indføre papir og rengøre papirbanen.
4. Gentag denne proces, indtil der ikke er udtværet blæk på papiret.

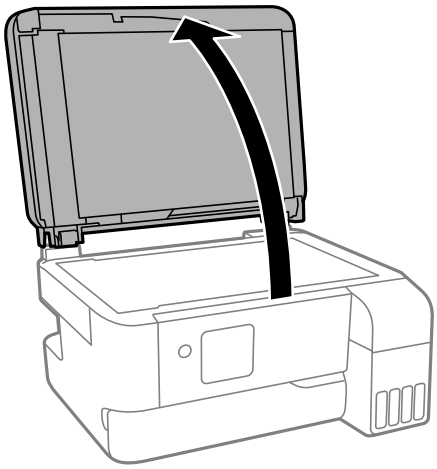
Rengøring af Scannerglaspladen

Hvis kopierne eller scannede billeder er udtværede, skal du rengøre scannerglaspladen.

> ***Forsigtig:***
> *Pas på, at du ikke får din hånd eller dine fingre i klemme, når du åbner eller lukker dokumentdækslet. Ellers kan du komme til skade.*

> ***Vigtigt:***
> *Brug aldrig alkohol eller fortynder til rengøring af printeren. Disse kemikalier kan beskadige printeren.*

1. Åbn dokumentdækslet.



2. Brug en tør, blød og ren klud til rengøring af overfladen af scannerglaspladen.

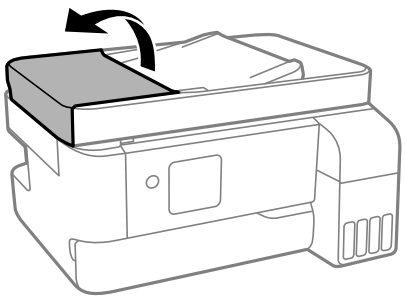
> ***Vigtigt:***
>
> ❏ *Hvis der kommer fedt eller andet materiale, der er svært at fjerne, på glaspladen, skal du bruge en lille smule rengøringsmiddel til glasflader og en blød klud til rengøringen. Tør al overskydende væske af.*
>
> ❏ *Tryk ikke for hårdt på glasoverfladen.*
>
> ❏ *Vær omhyggelig med ikke at ridse eller beskadige overfladen af glasset. En beskadiget glasoverflade kan forringe scanningskvaliteten.*

Rengøring af ADF'en

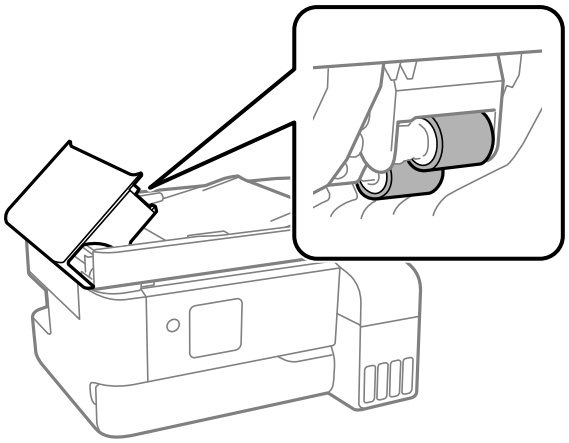
Rens den automatiske dokumentføder, når de kopierede eller scannede billeder fra denne er udtværede, eller når originalerne ikke føres ind i ADF'en korrekt.

> ***Vigtigt:***
>
> *Brug aldrig alkohol eller fortynder til rengøring af printeren. Disse kemikalier kan beskadige printeren.*

1. Åbn dækslet på ADF'en.

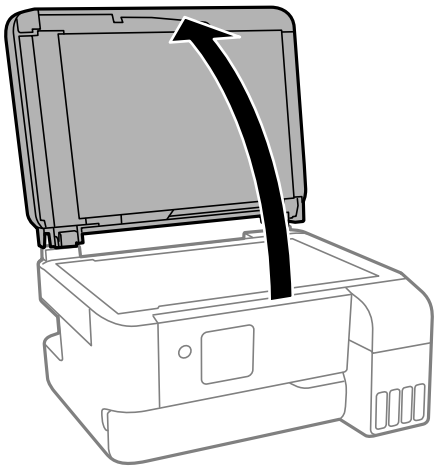


2. Brug en blød, fugtig klud til at rengøre rullen og det indre af ADF'en.

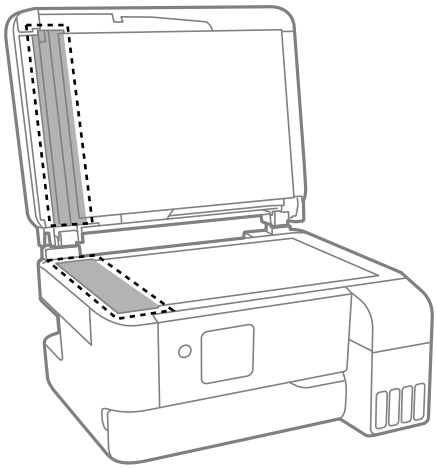


> ***Vigtigt:***
> *Hvis du bruger en tør klud, kan rullens overflade blive beskadiget. Brug ADF'en, efter rullen er tørret.*

3. Luk ADF-dækslet, og luk derefter dokumentdækslet.



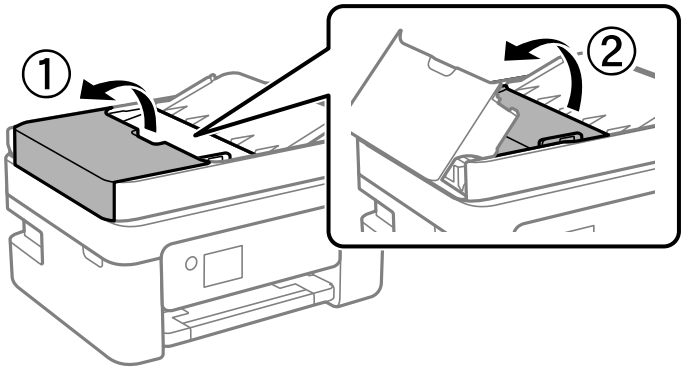
4. Rengør den del, som vises på illustrationen.



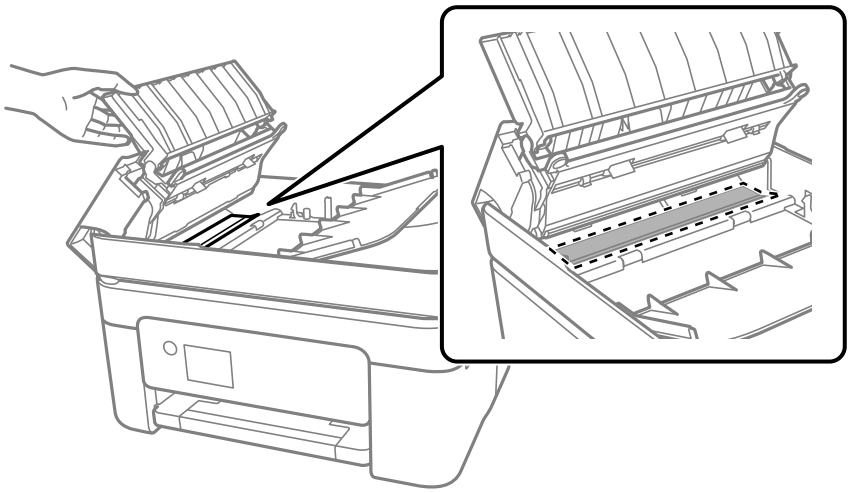
Vigtigt:

- ❏ *Hvis der kommer fedt eller andet materiale, der er svært at fjerne, på glaspladen, skal du bruge en lille smule rengøringsmiddel til glasflader og en blød klud til rengøringen. Tør al overskydende væske af.*
- ❏ *Tryk ikke for hårdt på glasoverfladen.*
- ❏ *Vær omhyggelig med ikke at ridse eller beskadige overfladen af glasset. En beskadiget glasoverflade kan forringe scanningskvaliteten.*

5. Hvis problemet ikke kan løses, skal du slukke for printeren ved at trykke på ⏻-knappen. Åbn herefter ADF-dækslet, og løft herefter ADF-indbakken.

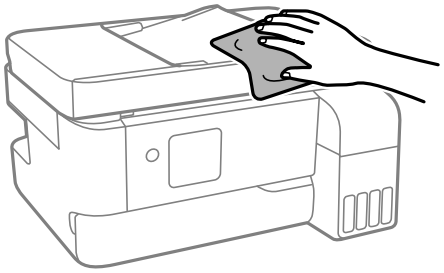


6. Rengør den del, som vises på illustrationen.



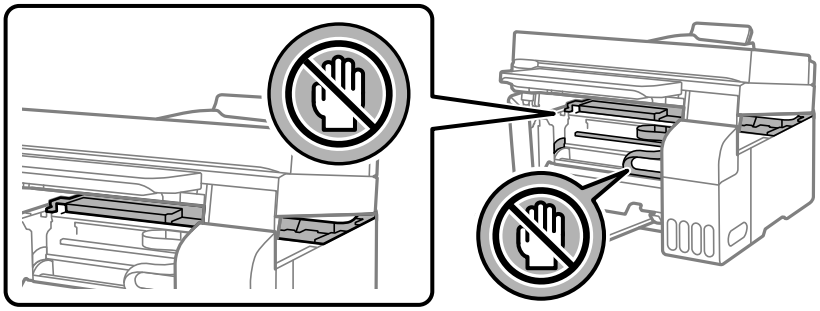
Rengøring af printeren

Hvis komponenterne og kabinettet er snavset eller støvet, skal du slukke for printeren og rengøre dem med en blød, ren klud, der er fugtet med vand. Hvis du ikke kan fjerne snavs, kan du prøve at tilføje en lille mængde mildt rengøringsmiddel til den fugtige klud.



Vigtigt:

- ❏ *Pas på ikke at få vand på printermekanismen eller andre elektriske komponenter. Ellers kan printeren blive beskadiget.*
- ❏ *Brug aldrig alkohol, maling eller fortynder til rengøring af komponenterne og kabinettet. Disse kemikalier kan skade dem.*
- ❏ *Rør ikke ved de områder, der er vist på følgende illustration. Dette kan forårsage en funktionsfejl.*



Oprensning af spildt blæk

Hvis der er spildt blæk, kan du rense det op på følgende måder.

- ❏ Hvis der klæber blæk til området omkring tanken, skal du tørre det af med en fnugfri, ren klud eller en vatpind.
- ❏ Hvis der spildes blæk på skrivebordet eller gulvet, skal du straks tørre det af. Når blæk tørrer, er det svært at fjerne. For at forhindre tilsmudsningen i at sprede sig skal du opsuge blækket med en tør klud og derefter tørre af med en fugtig klud.
- ❏ Hvis der kommer blæk på dine hænder, skal du vaske dem med vand og sæbe.

I disse situationer

Hvis du udskifter en computer. 115

Strømbesparelse. 115

Kontrol af det samlede antal sider, der er kørt gennem printeren. 115

Deaktivering af din Wi-Fi-forbindelse. 116

Installation af programmerne separat. 116

Genindstilling af netværksforbindelsen. 119

Direkte tilslutning af en smartenhed og printer (Wi-Fi Direct). 129

Tilføjelse og ændring af printerens forbindelse. 133

Transport og opbevaring af printeren. 137

Hvis du udskifter en computer

Du skal installere printerdriveren og anden software på den nye computer.

Gå ind på følgende websted, og indtast derefter produktnavnet. Gå til **Opsætning**, og påbegynd konfiguration. Følg vejledningen på skærmen.

https://epson.sn

Strømbesparelse

Printeren går automatisk i dvaletilstand eller slukkes, hvis der ikke foretages nogen handlinger i et indstillet tidsrum. Du kan justere tiden, inden der anvendes strømstyring. Enhver øgning vil påvirke produktets energieffektivitet. Tag hensyn til miljøet, inden du foretager eventuelle ændringer.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.

   Brug knapperne ▲▼◀▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

2. Vælg **Printeropsætning**.

3. Gør et af følgende.

   ❏ Vælg **Dvaletimer** eller **Indst. for slukn.** > **Sluk hvis inaktiv** eller **Sluk hvis afbrudt**.

   ❏ Vælg **Dvaletimer** eller **Sluk-timer**.

   Bemærk:
   *Dit produkt har muligvis funktionen **Indst. for slukn.** eller **Sluk-timer**, afhængig af hvor produktet er købt.*

4. Vælg indstillingen.

Kontrol af det samlede antal sider, der er kørt gennem printeren

Du kan kontrollere det samlede antal sider, der er kørt gennem printeren. Disse oplysninger udskrives sammen med dysetjekmønsteret.

1. Vælg **Vedligehold.** på printerens kontrolpanel.

   Brug knapperne ▲▼◀▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

2. Vælg **Dysecheck**.

3. Følg vejledningen på skærmen for at indføre papir og udskrive et dysetjekmønster.

Bemærk:
Du kan også kontrollere det samlede antal sider, der er kørt gennem printeren, fra printerdriveren.

❏ *Windows*

Klik på ***Oplysninger om printer og indstillinger*** *i fanen* ***Vedligeholdelse****.*

❏ *Mac OS*

Apple-menu > ***Systemindstillinger*** > ***Printere og scannere*** *(eller* ***Udskriv og scan****,* ***Udskriv og fax****)* > *Epson(XXXX)* > ***Indstillinger og forsyninger*** > ***Hjælpeprogram*** > ***Åbn printerens hjælpeprogram*** > ***Oplysninger om printer og indstillinger***

Deaktivering af din Wi-Fi-forbindelse

Hvis du førhen har brugt Wi-Fi (trådløst LAN), men ikke længere har brug for det på grund af din forbindelsesmåde eller lignende, kan du deaktivere din Wi-Fi-forbindelse.

Ved at fjerne unødvendige Wi-Fi-signaler, kan du også reducere strømforbruget på standby.

1. Vælg **Wi-Fi-opsætning** på printerens startskærm.

   Brug knapperne ▲▼◀▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

2. Vælg **Wi-Fi (anbefales)**.

3. Tryk på OK-knappen.

4. Vælg **Andre** > **Deaktiver Wi-Fi**.

   Følg vejledningen på skærmen.

Installation af programmerne separat

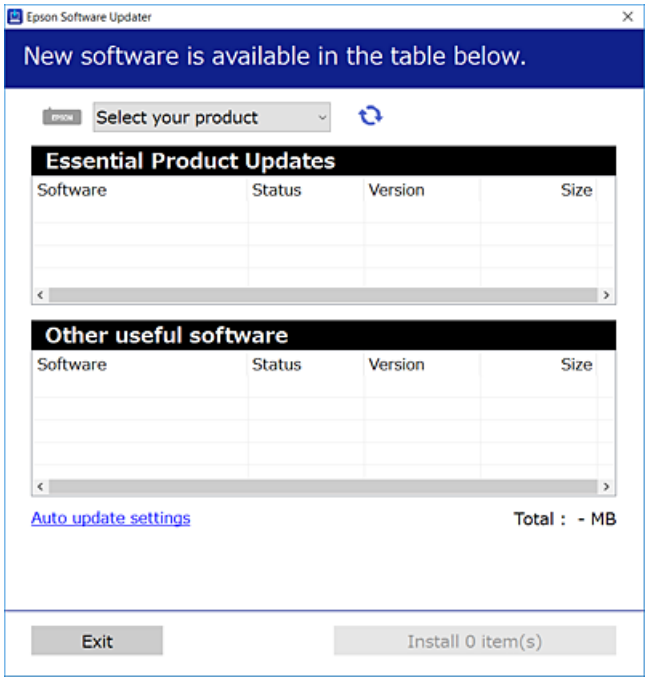
Forbind din computer til netværket og installer den seneste version af programmerne fra websiden. Log på computeren som administrator. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste administratoradgangskoden.

Bemærk:
Når du geninstallere et program, skal du først afinstallere det.

1. Sørg for at printeren og computeren er tilgængelige til kommunikation, og at printeren er sluttet til internettet.

2. Start Epson Software Updater.

   Skærmbilledet er et eksempel på Windows.



3. Hvis du bruger Windows, skal du vælge din printer, og derefter klikke på for at søge efter de senest tilgængelige programmer.

4. Vælg de elementer, du vil installere eller opdatere, og klik derefter på installationsknappen.

> ***Vigtigt:***
>
> *Sluk ikke printeren, og træk ikke stikket ud, før opdateringen er gennemført. Hvis du gør det, kan det medføre fejl i printeren.*

Bemærk:

❏ *Du kan downloade de seneste applikationer fra Epsons websted.*

http://www.epson.com

❏ *Hvis du bruger styresystemerne Windows Server, kan du ikke bruge Epson Software Updater. Download de nyeste programmer fra Epsons websted.*

Relaterede oplysninger

➡ "Program til opdatering af software og firmware (Epson Software Updater)" på side 212

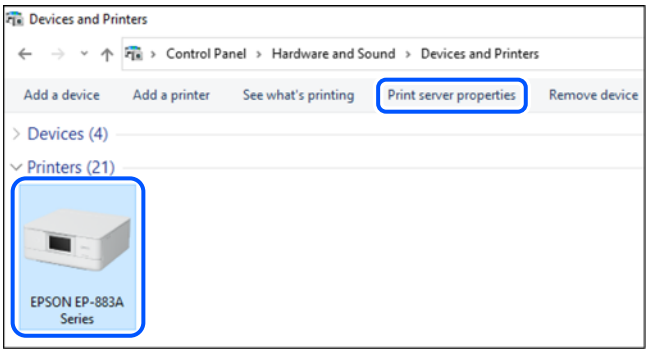
Kontrol af, om en ægte Epson-printerdriver er installeret — Windows

Du kan kontrollere, om en original Epson-printerdriver er installeret på din computer ved hjælp af en af følgende metoder.

Vælg **Kontrolpanel** > **Vis enheder og printere** (**Printere**, **Printere og faxenheder**), og gør derefter følgende for at åbne vinduet til egenskaber for printerserver.

❏ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Klik på printerikonet, og klik derefter på **Egenskaber for printerserver** øverste i vinduet.



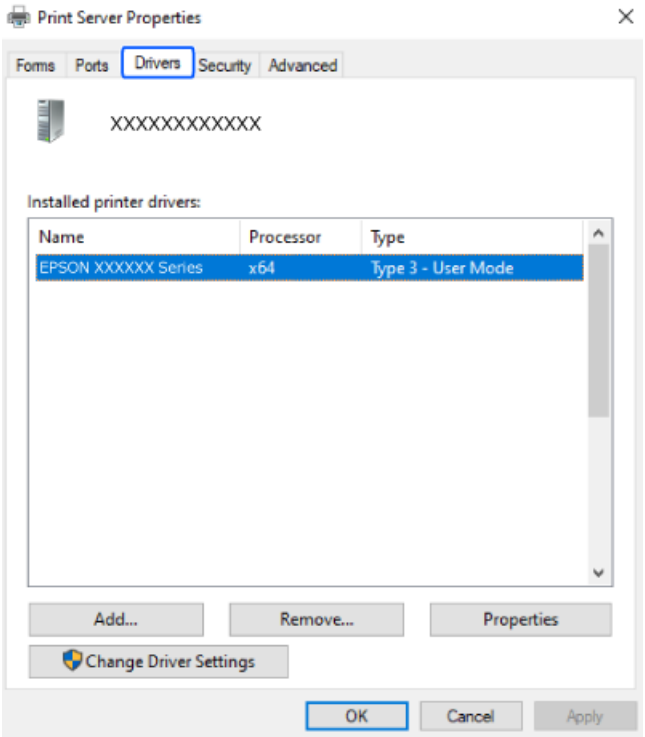
❏ Windows Vista/Windows Server 2008

Højreklik på mappen **Printere**, og klik derefter på **Kør som administrator** > **Serveregenskaber**.

❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fra menuen **Filer** skal du vælge **Serveregenskaber**.

Klik på fanen **Driver**. Hvis dit printernavn vises på listen, er der installeret en original Epson-printerdriver på din computer.



Relaterede oplysninger

➡ "Installation af programmerne separat" på side 116

Kontrol af, om en ægte Epson-printerdriver er installeret — Mac OS

Du kan kontrollere, om en original Epson-printerdriver er installeret på din computer ved hjælp af en af følgende metoder.

Vælg **Systemindstillinger** i menuen Apple > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg derefter printeren. Klik på **Indstillinger og forbrugsvarer**, og hvis fanen **Indstillinger** og fanen **Værktøjer** vises i vinduet, er der installeret en original Epson-printerdriver på din computer.

Relaterede oplysninger

➡ "Installation af programmerne separat" på side 116

Genindstilling af netværksforbindelsen

I følgende situationer skal printernetværket konfigureres.

❏ Hvis du bruger en printer med en netværksforbindelse

❏ Hvis dit netværksmiljø har ændret sig

❏ Ved udskiftning af den trådløse router

❏ Ændring af forbindelsesmetoder til computeren

Foretage indstillinger for tilslutning til computeren

Du kan køre installationsprogrammet ved hjælp af en af følgende metoder.

Konfiguration fra webstedet

Gå ind på følgende websted, og indtast derefter produktnavnet. Gå til **Opsætning**, og påbegynd konfiguration.

https://epson.sn

Du kan også se fremgangsmåden i Webfilmmanualer. Gå på følgende hjemmeside.

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6870

Opsætning med softwaredisken

Hvis en softwaredisk følger med din printer, og du bruger en Windows-computer med et diskdrev, skal du sætte disken i computeren og derefter følge vejledningerne på skærmen.

Foretage indstillinger for tilslutning til smartenhed

Du kan betjene printeren via den trådløse router fra din smartenhed, når du slutter printeren til samme netværk som den trådløse router.

For at oprette en ny forbindelse, skal du gå på følgende webside på den smartenhed, som skal forbindes til printeren. Indtast produktnavnet, gå til Opsætning , og start derefter opsætningen.

https://epson.sn

Du kan se fremgangsmåden i Webfilmmanualer. Gå på følgende hjemmeside.

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VC00006

Bemærk:
Hvis en oprettet forbindelsen mellem din smartenhed og printeren skal konfigureres igen, kan du gøre det fra en app som fx Epson Smart Panel.

Foretage Wi-Fi-indstillinger fra kontrolpanelet

Hvis du ikke bruger en computer eller smartenhed til at konfigurere printerforbindelsen, kan du gøre det på kontrolpanelet.

Du kan foretage netværksindstillinger fra printerens kontrolpanel på flere måder. Vælg den tilslutningsmetode, der passer til omgivelserne og de betingelser, som du bruger.

Hvis du kender SSID'et og adgangskoden til din trådløse router, kan du indstille dem manuelt.

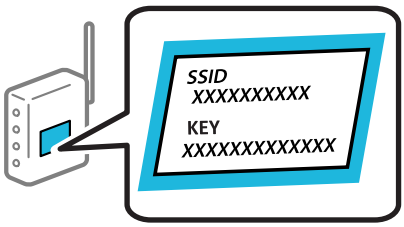
Relaterede oplysninger

➡ "Foretage Wi-Fi-indstillinger ved at indtaste SSID og adgangskode" på side 120
➡ "Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af trykknapopsætning (WPS)" på side 121
➡ "Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af PIN-kodeopsætning (WPS)" på side 122

Foretage Wi-Fi-indstillinger ved at indtaste SSID og adgangskode

Du kan opsætte et Wi-Fi-netværk ved at indtaste de oplysninger, der er nødvendige for at oprette forbindelse til en trådløs router fra printerens kontrolpanel. For at konfigurere ved hjælp af denne metode skal du bruge SSID og adgangskode til en trådløs router.

Bemærk:
Hvis du bruger en trådløs router med dens standardindstillinger, skal du bruge det SSID og den adgangskode, der er skrevet på mærkaten. Kontakt den person, der har konfigureret den trådløse router, eller se dokumentationen, der følger med den trådløse router, hvis du ikke kender SSID og adgangskode.



1. Vælg **Wi-Fi-opsætning** på startskærmen.

   Brug knapperne ▲▼◀▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

2. Vælg **Wi-Fi (anbefales)**.

3. Tryk på OK-knappen for at fortsætte.

4. Vælg **Wi-Fi opsætningsguide**.

5. Vælg den trådløse routers SSID fra printerens kontrolpanel, og tryk derefter på OK-knappen.

   Bemærk:

   ❏ *Hvis det SSID du vil oprette forbindelse til, ikke vises på printerens betjeningspanel, skal du trykke på ↻ knappen, for at opdatere listen. Hvis det stadig ikke vises, skal du vælge **Andre SSID'er**, og derefter indtaste SSID direkte.*

   ❏ *Hvis du ikke kender SSID'et, skal du kontrollere, om det er skrevet på mærkaten på den trådløse router. Hvis du bruger din trådløse router med standardindstillingerne, skal du bruge det SSID, der er skrevet på mærkaten.*

6. Indtast adgangskoden.

   Vælg, om du vil udskrive en netværksforbindelsesrapport, når du er færdig med indstillingerne.

   Bemærk:

   ❏ *I adgangskoden skelnes der mellem store og små bogstaver.*

   ❏ *Hvis du ikke kender netværksnavnet (SSID), skal du kontrollere, om oplysningerne er skrevet på den trådløse router. Hvis du bruger din trådløse router med standardindstillingerne, skal du bruge det SSID, der er på mærkaten. Hvis du ikke kan finde nogen oplysninger, kan du se den dokumentation, der fulgte med den trådløse router.*

7. Når du er færdig med opsætningen, skal du trykke på OK-knappen.

   Bemærk:

   Hvis du ikke kan oprette forbindelse, skal du lægge papir i og derefter trykke på ◇-knappen for at udskrive en netværksforbindelsesrapport.

Relaterede oplysninger

➡ "Kontrol af printerens netværksforbindelsesstatus (Netværksforbindelsesrapport)" på side 123

Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af trykknapopsætning (WPS)

Du kan konfigurere et Wi-Fi-netværk automatisk ved at trykke på en knap på den trådløse router. Hvis følgende betingelser er opfyldt, kan du konfigurere vha. denne metode.

❏ Den trådløse router er kompatibel med WPS (Opsætning af beskyttet Wi-Fi).

❏ Den aktuelle Wi-Fi-forbindelse blev etableret ved at trykke på en knap på den trådløse router.

1. Vælg **Wi-Fi-opsætning** på startskærmen.

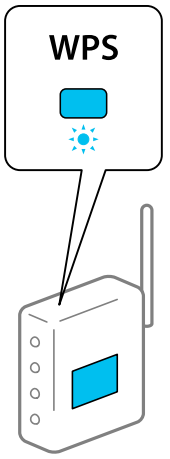
   Brug knapperne ▲ ▼ ◀ ▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

2. Vælg **Wi-Fi (anbefales)**.

3. Tryk på OK-knappen for at fortsætte.

4. Vælg **Tryk på knappen (WPS)**.

5. Hold [WPS]-knappen på den trådløse router nede, til sikkerhedslampen blinker.



   Se dokumentationen, der følger med den trådløse router, hvis du ikke ved, hvor [WPS]-knappen er, eller hvis der ikke er knapper på den trådløse router.

6. Tryk på OK-knappen på printerens kontrolpanel. Følg herefter vejledningen på skærmen.

   Bemærk:
   Hvis forbindelsen mislykkes, skal du genstarte den trådløse router, flytte det tættere på printeren og prøve igen. Udskriv en netværksforbindelsesrapport og se løsningen, hvis det stadig ikke virker.

Relaterede oplysninger

➡ "Kontrol af printerens netværksforbindelsesstatus (Netværksforbindelsesrapport)" på side 123

Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af PIN-kodeopsætning (WPS)

Du kan automatisk oprette forbindelse til en trådløs router vha. en PIN-kode. Du kan bruge denne konfigurationsmetode, hvis en trådløs router kan anvende WPS (beskyttet opsætning af Wi-Fi). Brug en computer til indtastning af PIN-koden den trådløse router.

1. Vælg **Wi-Fi-opsætning** på startskærmen.

   Brug knapperne ▲ ▼ ◀ ▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

2. Vælg **Wi-Fi (anbefales)**.

3. Tryk på OK-knappen for at fortsætte.
4. Vælg **Andre**.
5. Vælg **PIN-kode (WPS)**.
6. Brug computeren til indtastning af den PIN-kode (et tal på otte cifre), der vises på printerens betjeningspanel, i den trådløse router inden for to minutter.

   Bemærk:
   Se dokumentationen, der følger med den trådløse router, for at få oplysninger om indtastning af en PIN-kode.
7. Tryk på OK-knappen på printeren.

   Konfigurationen er gennemført, når meddelelsen om gennemført konfiguration vises.

   Bemærk:
   Hvis forbindelsen mislykkes, skal du genstarte den trådløse router, flytte det tættere på printeren og prøve igen. Udskriv en forbindelsesrapport og se løsningen, hvis det stadig ikke virker.

Relaterede oplysninger

➡ "Kontrol af printerens netværksforbindelsesstatus (Netværksforbindelsesrapport)" på side 123

Kontrol af printerens netværksforbindelsesstatus (Netværksforbindelsesrapport)

Du kan udskrive en netværksforbindelsesrapport for at kontrollere status mellem printeren og den trådløse router.

1. Ilæg papir.
2. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.

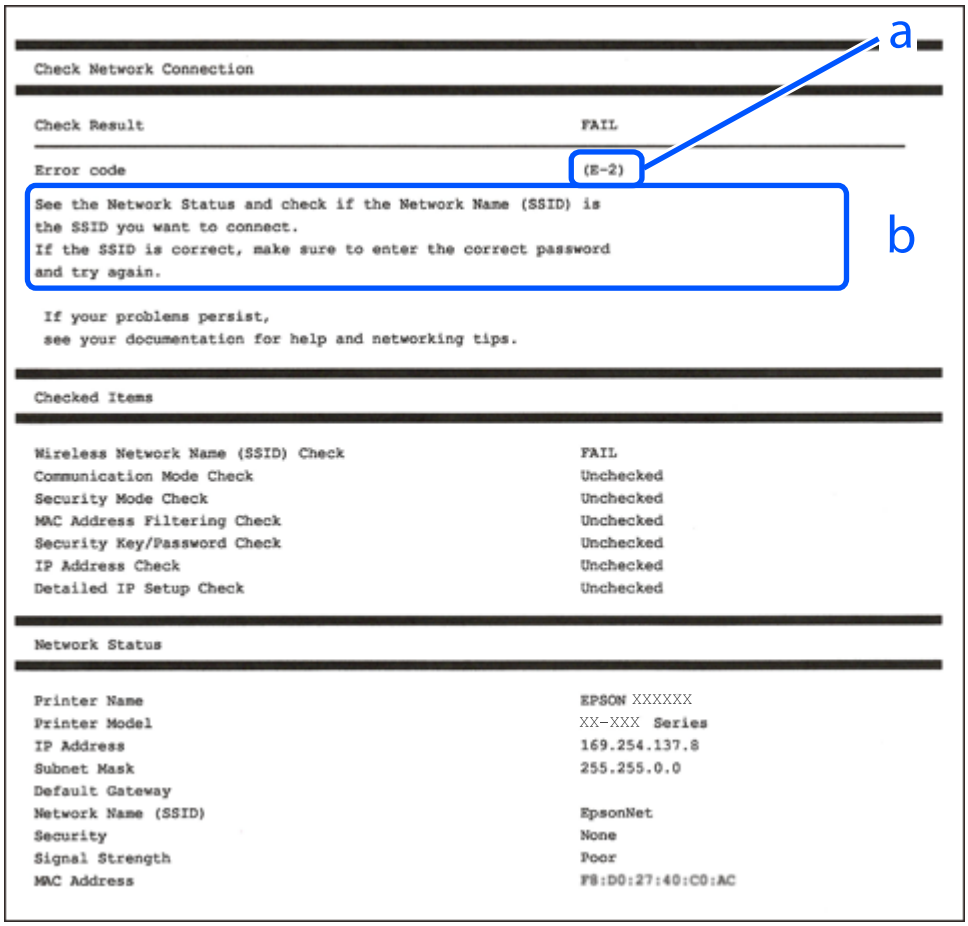
   Brug knapperne ▲▼◀▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.
3. Vælg **Netværksindstillinger** > **Kontrol af forbindelse**.

   Kontrol af forbindelsen starter.
4. Følg instruktionerne på printerens skærm for at udskrive netværksforbindelsesrapporten.

   Se netværksforbindelsesrapporten, hvis der er opstået en fejl, og følg derefter de udskrevne løsninger.

Meddelelser og løsninger på netværksforbindelsesrapporten

Kontroller meddelelser og fejlkoder på netværksforbindelsesrapporten, og følg derefter løsningerne.



a: Fejlkode

b: Meddelelser på netværksmiljøet

Relaterede oplysninger

➡ “E-1” på side 125
➡ “E-2, E-3, E-7” på side 125
➡ “E-5” på side 126
➡ “E-6” på side 126
➡ “E-8” på side 126
➡ “E-9” på side 127
➡ “E-10” på side 127
➡ “E-11” på side 127
➡ “E-12” på side 128
➡ “E-13” på side 128
➡ “Meddelelse på netværksmiljøet” på side 129

E-1

Løsninger:

❏ Kontroller, at Ethernet-kablet er sat godt fast i printeren, hub'en eller andre en anden netværksenhed.

❏ Kontroller, at hub'en eller en anden netværksenhed er tændt.

❏ Hvis du vil tilslutte printeren via Wi-Fi, skal du foretage Wi-Fi-indstillinger for printeren igen, fordi den er deaktiveret.

Relaterede oplysninger

➡ "Foretage Wi-Fi-indstillinger fra kontrolpanelet" på side 120

E-2, E-3, E-7

Løsninger:

❏ Sørg for, at din trådløse router er tændt.

❏ Bekræft, at din computer eller enhed er ordentligt forbundet til den trådløse router.

❏ Sluk for den trådløse router. Vent i ca. 10 sekunder, og tænd derefter igen.

❏ Placer printeren tættere på den trådløse router, og fjern eventuelle forhindringer mellem dem.

❏ Hvis du har indtastet SSID manuelt, skal du kontrollere, om det er korrekt. Kontroller SSID fra **Netværksstatus**-delen i netværksforbindelsesrapporten.

❏ Hvis et adgangspunkt har flere SSID'er, skal du vælge SSID'et, som vises. Hvis SSID'et bruger en ikke-kompatibel frekvens, viser printeren dem ikke.

❏ Hvis du bruger trykknappen for opsætning til at oprette netværksforbindelse, skal du sørge for, at din trådløse router understøtter WPS. Du kan ikke bruge trykknappen for opsætning, hvis din trådløse router ikke understøtter WPS.

❏ Kontroller, at dit SSID kun bruger ASCII-tegn (alfanumeriske tegn og symboler). Printeren kan ikke vise et SSID, der indeholder tegn, som ikke er ASCII.

❏ Sørg for, at du kender SSID'et og adgangskoden, før du opretter forbindelse til den trådløse router. Hvis du bruger en trådløs router med dens standardindstillinger, skal du bruge det SSID og den adgangskode, der står på mærkatet på den trådløse router. Kontakt den person, der har konfigureret den trådløse router, eller se dokumentationen, der følger med den trådløse router, hvis du ikke kender SSID og adgangskode.

❏ Når du ønsker at oprette forbindelse til et SSID, der er genereret ved hjælp af tethering-funktionen på en smart-enhed, skal du kontrollere SSID og adgangskode i smart-enhedens dokumentation.

❏ Hvis din Wi-Fi-forbindelse pludselig afbrydes, skal du undersøge betingelserne nedenfor. Hvis nogen af disse betingelser er gældende, skal du nulstille dine netværksindstillinger ved at downloade og køre softwaren fra følgende websted.

https://epson.sn > **Opsætning**

  ❏ En anden smart-enhed blev tilføjet til netværket ved hjælp af trykknapopsætning.

  ❏ Wi-Fi-netværket var installeret med en anden metode end trykknapopsætning.

Relaterede oplysninger

➡ "Genindstilling af netværksforbindelsen" på side 119

➡ "Foretage Wi-Fi-indstillinger fra kontrolpanelet" på side 120

E-5

Løsninger:

Kontroller, at den trådløse routers sikkerhedstype er indstillet til en af følgende. Hvis den ikke er det, skal du skifte sikkerhedstypen på den trådløse router, og nulstil derefter netværksindstillingerne på printeren.

❏ WEP-64 bit (40 bit)

❏ WEP-128 bit (104 bit)

❏ WPA PSK (TKIP/AES)*

❏ WPA2 PSK (TKIP/AES)*

❏ WPA (TKIP/AES)

❏ WPA2 (TKIP/AES)

❏ WPA3-SAE (AES)

* WPA PSK er også kendt som WPA Personal. WPA2 PSK er også kendt som WPA2 Personal.

E-6

Løsninger:

❏ Sørg for, at MAC adressefiltreringen er slået fra. Hvis den er slået til, skal du registrere printerens MAC-adresse, så den ikke filtreres fra. Du kan læse mere om din trådløse router i den medfølgende dokumentation. Du kan se printerens MAC adresse under **Netværksstatus** på netværksforbindelsesrapporten.

❏ Hvis din trådløse router bruger delt godkendelse med WEP-sikkerhed, skal du sørge for, at godkendelsesnøglen og indekset er korrekt.

❏ Hvis antallet af enheder, der kan forbindes, på den trådløse router er mindre end antallet af netværksenheder, du ønsker at forbinde, skal du indstille din trådløse router, for at forøge antallet af enheder, der kan forbindes. Du kan læse, hvordan du konfigurerer disse indstillinger i dokumentationen, der fulgte med din trådløse router.

Relaterede oplysninger

➡ "Foretage indstillinger for tilslutning til computeren" på side 119

E-8

Løsninger:

❏ Slå DHCP til på din trådløse router, når printerens indstilling Hent IP-adresse er sat til Auto.

❏ Hvis printerens indstilling for Hent IP-adresse er sat til manuel, er den IP-adresse, du manuelt har indstillet ugyldig, da den er uden for område (f.eks.: 0.0.0.0). Indstil en gyldig IP-adresse fra printerens kontrolpanel eller ved hjælp af printerens kontrolpanel.

Relaterede oplysninger

➡ "Indstilling af en statisk IP-adresse til printeren" på side 135

E-9

Løsninger:

Kontroller følgende.

❏ Enhederne er tændt.

❏ Du har adgang til internettet og andre computere eller netværksenheder på samme netværk fra de enheder, du vil forbinde til printeren.

Hvis du stadig ikke kan forbinde printeren og netværksenhederne, efter at du har bekræftet ovenstående, skal du slukke for den trådløse router. Vent i ca. 10 sekunder, og tænd derefter igen. Nulstil herefter dine netværksindstillinger ved at downloade og køre installationsprogrammet fra følgende websted.

https://epson.sn > **Opsætning**

Relaterede oplysninger

➡ "Foretage indstillinger for tilslutning til computeren" på side 119

E-10

Løsninger:

Kontroller følgende.

❏ Andre enheder på netværket er tændt.

❏ Netværksadresser (IP-adresse, undernetmaske og standardgateway) er korrekte, hvis du har indstillet printerens Hent IP-adresse til Manuel.

Indstil netværksadressen igen, hvis de er forkerte. Du kan kontrollere IP-adressen, undernetmasken og standardgateway i **Netværksstatus**-delen i netværksforbindelsesrapporten.

Hvis DHCP er aktiveret, skal du skifte printerens indstilling for Hent IP-adresse til Auto. Hvis du ønsker at indstille IP-adressen manuelt, skal du kontrollere printerens IP-adresse fra **Netværksstatus**-delen i netværksforbindelsesrapporten, og derefter vælge Manuel på skærmen for netværksindstillinger. Sæt undernetmasken til [255.255.255.0].

Hvis du stadig ikke kan forbinde printeren og netværksenhederne, skal du slukke for den trådløse router. Vent i ca. 10 sekunder, og tænd derefter igen.

Relaterede oplysninger

➡ "Indstilling af en statisk IP-adresse til printeren" på side 135

E-11

Løsninger:

Kontrollér følgende.

❏ Standard-gatewayadressen er korrekt, når du sætter printerens konfiguration af TCP/IP til Manuel.

❏ Enheden, der er sat som standard-gateway, er tændt.

Indstil den korrekte standard-gatewayadresse. Du kan se standard gateway-adressen under **Netværksstatus** på netværksforbindelsesrapporten.

Relaterede oplysninger

➡ "Indstilling af en statisk IP-adresse til printeren" på side 135

E-12

Løsninger:

Kontroller følgende.

❏ Andre enheder på netværket er tændt.

❏ Netværksadresserne (IP-adresse, undernetmaske og standardgateway) er korrekte, hvis du indtaster dem manuelt.

❏ Netværksadresserne til andre enheder (undernetmaske og standardgateway) er de samme.

❏ IP-adressen konflikter ikke med andre enheder.

Hvis du stadig ikke kan forbinde printeren og netværksenhederne, efter at du har bekræftet ovenstående, kan du prøve følgende.

❏ Sluk for den trådløse router. Vent i ca. 10 sekunder, og tænd derefter igen.

❏ Foretag netværksindstillinger igen ved hjælp af installationsprogrammet. Du kan køre det fra følgende websted.
https://epson.sn > **Opsætning**

❏ Du kan registrere flere adgangskoder på en trådløs router, der bruger WEP-sikkerhed. Hvis der er registreret flere adgangskoder, skal du kontrollere, om den først registrerede adgangskode er indstillet på printeren.

Relaterede oplysninger

➡ "Indstilling af en statisk IP-adresse til printeren" på side 135

E-13

Løsninger:

Kontroller følgende.

❏ Netværksenheder som fx en trådløs router, en hub og en router er tændt.

❏ TCP/IP-konfigurationen for netværksenheder er ikke foretaget manuelt. (Hvis printerens TCP/IP-konfiguration foretages automatisk, og TCP/IP-konfigurationen på andre netværksenheder foretages manuelt, er printerens netværk muligvis et andet end netværket for andre enheder.)

Hvis det stadig ikke virker, efter at du har kontrolleret ovenstående, skal du prøve følgende.

❏ Sluk for den trådløse router. Vent i ca. 10 sekunder, og tænd derefter igen.

❏ Foretag netværksindstillinger på den computer, der er på samme netværk som printeren ved hjælp af installationsprogrammet. Du kan køre det fra følgende websted.

https://epson.sn > **Opsætning**

❏ Du kan registrere flere adgangskoder på et adgangspunkt, der bruger WEP-sikkerhed. Hvis der er registreret flere adgangskoder, skal du kontrollere, om den først registrerede adgangskode er indstillet på printeren.

Relaterede oplysninger

➡ "Foretage indstillinger for tilslutning til computeren" på side 119

➡ "Indstilling af en statisk IP-adresse til printeren" på side 135

Meddelelse på netværksmiljøet

Meddelelse	Løsning
Wi-Fi-miljøet skal forbedres. Sluk og tænd for din trådløse router. Hvis forbindelsen ikke forbedres, bedes du se dokumentationen til din trådløse router.	Efter flytning af printeren tættere på den trådløse router og fjernelse af eventuelle forhindringer mellem dem, skal du slukke for den trådløse router. Vent i ca. 10 sekunder, og tænd derefter igen. Hvis det stadig ikke tilslutter, se dokumentationen til den trådløse router.
*Der kan ikke tilkobles flere enheder. Afbryd forbindelsen til én af de tilsluttede enheder, hvis du vil tilføje én mere.	Computer og smartenheder, som kan tilsluttes samtidigt, er forbundet fuldt ud i Wi-Fi Direct-forbindelsen (Simpel AP). Hvis du vil tilføje en anden computer eller smartenhed, skal du først afbryde en af de forbundne enheder eller forbinde den til det andet netværk. Du kan bekræfte antallet af trådløse enheder, der kan tilsluttes samtidigt, og antallet af tilsluttede enheder ved at tjekke netværksstatusarket eller printerens kontrolpanel.
Det samme SSID som Wi-Fi Direct findes i miljøet. Skift Wi-Fi Direct SSID'et, hvis du ikke kan forbinde en smartenhed til printeren.	På printerens kontrolpanel skal du gå til skærmen Wi-Fi Direct Setup og vælge menuen for at ændre indstillingen. Du kan ændre netværksnavnet som følger efter DIRECT-XX-. Indtast inden for 22 tegn.

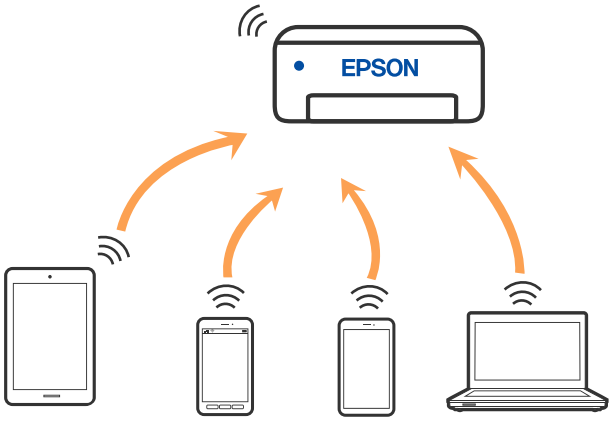
Direkte tilslutning af en smartenhed og printer (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (Simpel AP) giver dig mulighed for at forbinde en smartenhed direkte til printeren uden en trådløs router og udskrive fra smartenheden.

Om Wi-Fi Direct

Brug denne forbindelsesmetode, når du ikke bruger Wi-Fi hjemme eller på kontoret, eller når du vil forbinde printeren og smartenheden direkte. I denne tilstand fungerer printeren som en trådløs router, og du kan forbinde

enhederne til printeren uden at skulle bruge en standard trådløs router. Enheder, der er forbundet direkte til printeren, kan dog ikke kommunikere med hinanden via printeren.



Printeren kan forbindes vha. Wi-Fi eller Ethernet og Wi-Fi Direct (Simpel AP) forbindelse samtidigt. Men hvis du starter en netværksforbindelse i Wi-Fi Direct (Simpel AP) forbindelse, når printeren er forbundet via Wi-Fi, afbrydes Wi-Fi midlertidigt.

Tilslutning til enheder med Wi-Fi Direct

Denne metode giver dig mulighed for at forbinde printeren direkte med smartenheder uden en trådløs router.

Bemærk:
For iOS- eller Android-brugere er det praktisk at oprette fra Epson Smart Panel.

Du skal kun foretage disse indstillinger for printeren og den smartenhed, du vil oprette forbindelse til, én gang. Medmindre du deaktiverer Wi-Fi Direct eller gendanner netværksindstillingerne til deres standardindstillinger, behøver du ikke at foretage disse indstillinger igen.

1. Vælg **Wi-Fi-opsætning** på startskærmen.

   Brug knapperne ▲ ▼ ◀ ▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

2. Vælg **Wi-Fi Direct**.

3. Læs meddelelsen, og tryk på knappen OK for at fortsætte.

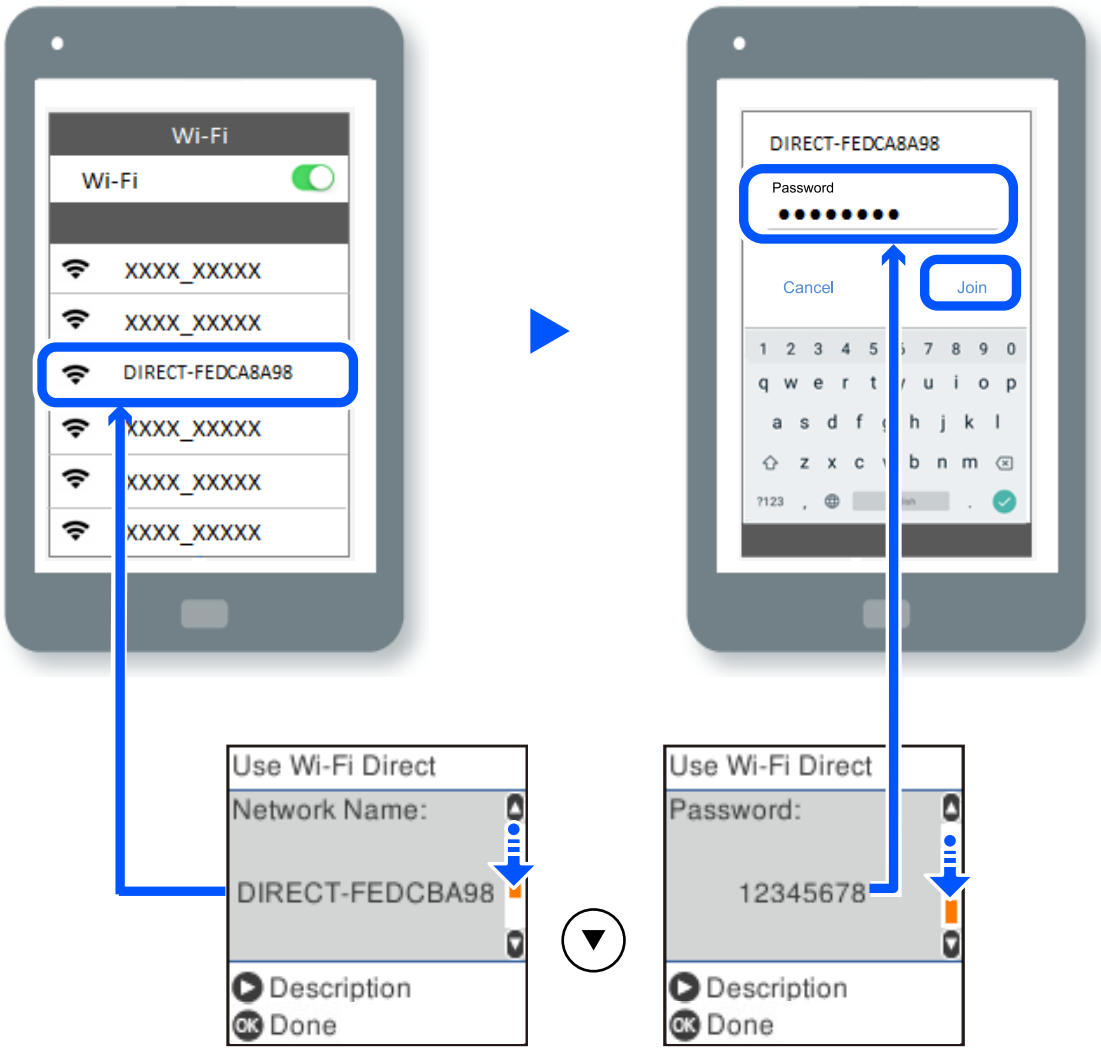
4. Læs meddelelsen, og tryk på knappen OK for at fortsætte.

5. Tryk på ◀.

6. Vælg Andet styresystem.

7. Rul på skærmen med knappen ▼, og se forbindelsesoplysningerne til Wi-Fi Direct.

8. På smart-enhedens Wi-Fi-skærm skal du vælge det SSID, der er vist på printerens betjeningspanel, og indtaste adgangskoden.



9. På printerens kontrolpanel skal du trykke på knappen OK.

10. Vælg printeren, du vil oprette forbindelse til på printer-app-skærmen på din smartenhed.

For smartenheder, som tidligere er tilsluttet printeren, skal du vælge netværksnavnet (SSID) på den trådløse enheds Wi-Fi-skærm for at forbinde dem igen.

Bemærk:
Hvis du bruger en iOS-enhed, kan du også oprette forbindelse ved at scanne QR-koden med iOS-standardkameraet. Se linket herunder https://epson.sn.

Afbrydelse af Wi-Fi Direct-forbindelse (Simpel AP)

Der er to metoder til rådighed for at deaktivere en Wi-Fi Direct-forbindelse (Simpel AP): du kan deaktivere alle forbindelser ved hjælp af printerens kontrolpanel, eller du kan deaktivere hver forbindelse fra computeren eller smartenheden. Dette afsnit forklarer, hvordan du deaktiverer alle forbindelser.

> ***Vigtigt:***
> *Når Wi-Fi Direct-forbindelsen (Simpel AP) er afbrudt, afbrydes alle computere og smartenheder, der er tilsluttet printeren i Wi-Fi Direct-forbindelsen (Simpel AP).*

Bemærk:
Hvis du vil afbryde en specifik enhed, skal du afbryde fra enheden i stedet for printeren. Brug en af følgende metoder til at afbryde Wi-Fi Direct-forbindelsen (Simpel AP) fra enheden.

❏ *Afbryd Wi-Fi-forbindelsen til printerens netværksnavn (SSID).*

❏ *Opret forbindelse til et andet netværksnavn (SSID).*

1. Vælg **Wi-Fi-opsætning** på startskærmen.

   Brug knapperne ▲▼◀▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

2. Vælg **Wi-Fi Direct**.

3. Tryk på OK-knappen for at fortsætte.

4. Tryk på OK-knappen for at fortsætte.

5. Tryk på knappen ↩ for at få vist skærmen til indstillinger.

6. Vælg **Deaktiv. Wi-Fi Direct**.

7. Læs meddelelsen, og tryk på knappen OK.

Ændring af Wi-Fi Direct-indstillinger (Simpel AP) som f.eks. SSID

Når en Wi-Fi Direct-forbindelse (Simpel AP) er aktiveret, kan du ændre indstillingerne for Wi-Fi Direct f.eks. netværksnavnet og adgangskoden.

1. Vælg **Wi-Fi-opsætning** på startskærmen.

   Brug knapperne ▲▼◀▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

2. Vælg **Wi-Fi Direct**.

3. Tryk på OK-knappen for at fortsætte.

4. Tryk på OK-knappen for at fortsætte.

5. Tryk på knappen ↩ for at få vist skærmen til indstillinger.

6. Vælg det menupunkt, du vil ændre.

   Du kan vælge følgende menuelementer.

❏ **Ændr netværksnavn**

Skift netværksnavnet (SSID) for Wi-Fi Direct (Simpel AP), som bruges for tilslutning til printeren til et vilkårligt navn. Du kan indstille netværksnavnet (SSID) i ASCII-tegn, der vises på softwaretastaturet på kontrolpanelet.

Når du ændrer netværksnavnet (SSID), afbrydes alle tilsluttede enheder. Brug det nye netværksnavn (SSID), hvis du vil tilslutte enhederne igen.

❏ **Skift adgangskode**

Skift Wi-Fi Direct-adgangskoden (Simpel AP) for tilslutning til printeren til en vilkårlig værdi. Du kan indstille adgangskoden i ASCII-tegn, der vises på softwaretastaturet på kontrolpanelet.

Når du ændrer adgangskoden, afbrydes alle tilsluttede enheder. Brug den nye adgangskode, hvis du vil tilslutte enhederne igen.

❏ **Deaktiv. Wi-Fi Direct**

Deaktiver printerens Wi-Fi Direct-indstillinger (Simpel AP). Når de deaktiveres, afbrydes alle enheder, der er tilsluttet printeren i forbindelse med Wi-Fi Direct-forbindelsen (Simpel AP).

❏ **Gendan standardindstillinger**

Gendan alle Wi-Fi Direct-indstillinger (Simpel AP) til deres standardindstillinger.

Forbindelsesoplysningerne for Wi-Fi Direct (Simpel AP) for den smartenhed, der er gemt på printeren, slettes.

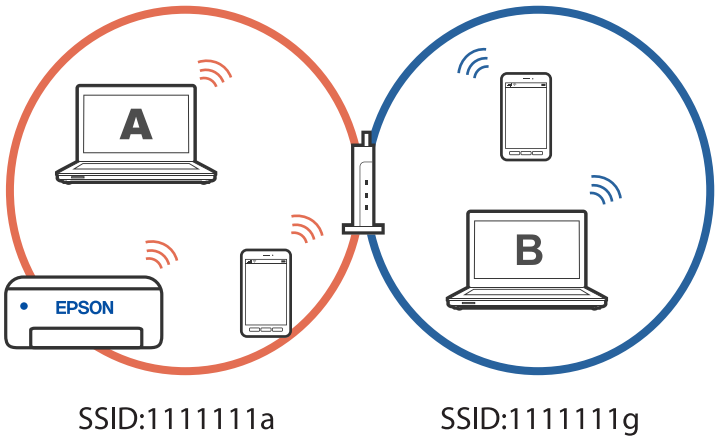
7. Følg vejledningen på skærmen.

Tilføjelse og ændring af printerens forbindelse

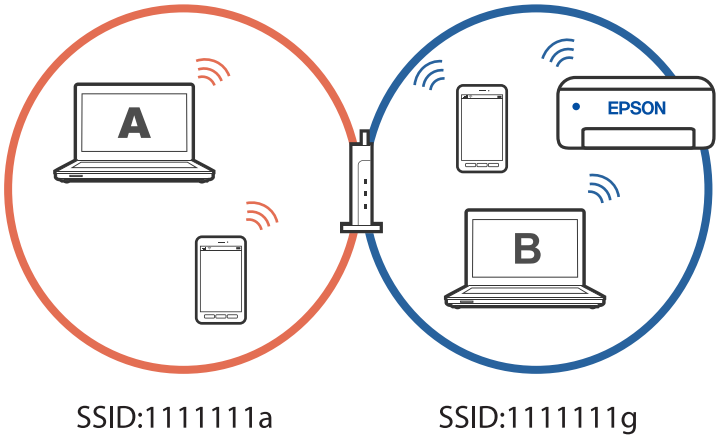
Sådan opsætter du en printer på flere computere

Der kan forbindes flere computere til den samme trådløse router, men hver computer har muligvis hvert sit SSID.

Hvis SSID'erne, der tildeles af den trådløse router, ikke håndteres som det samme netværk, er hver computer faktisk forbundet til et andet netværk. Når printeren indstilles fra computer A, skal printeren føjes til det samme netværk som computer A, så computer A kan udskrive fra den.



Og hvis printeren indstilles fra computer B i konfigurationen ovenfor, bruges printeren på computer B's netværk. Dette betyder, at computer B kan udskrive, men computer A kan ikke.



For at undgå dette, skal du - når du indstiller en netværksprinter fra en anden computer - starte installationsprogrammet på computeren, der er forbundet til det samme netværk som printeren. Hvis printeren findes på det samme netværk, genindstilles printeren ikke til netværket, da den er klar til brug.

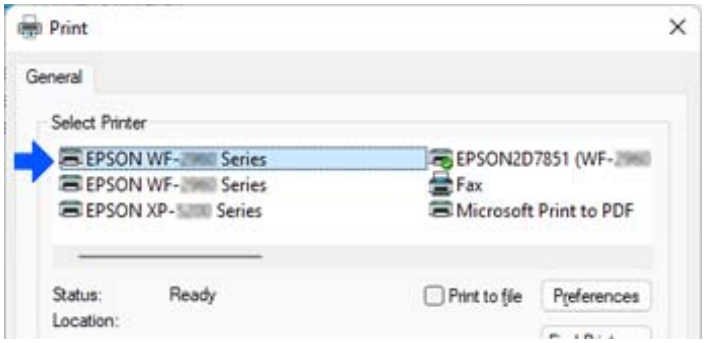
Ændring af forbindelsen fra Wi-Fi til USB

Hvis Wi-Fi-forbindelsen er ustabilt, eller hvis du vil skifte til en mere stabil USB-forbindelse, skal du gøre følgende.

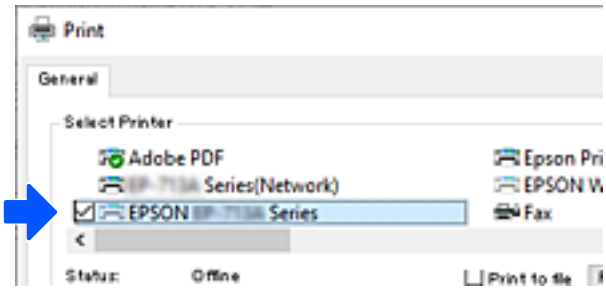
1. Forbind printeren til en computer med et USB-kabel.
2. Vælg en printer, der ikke er mærket (XXXXX), når du udskriver med en USB-forbindelse.

   Printernavnet eller "Netværk" vises i XXXX afhængigt af operativsystemets version.

   Eksempel i Windows 11



Eksempel i Windows 10



Ændring af netværksforbindelsen fra Wi-Fi til Ethernet

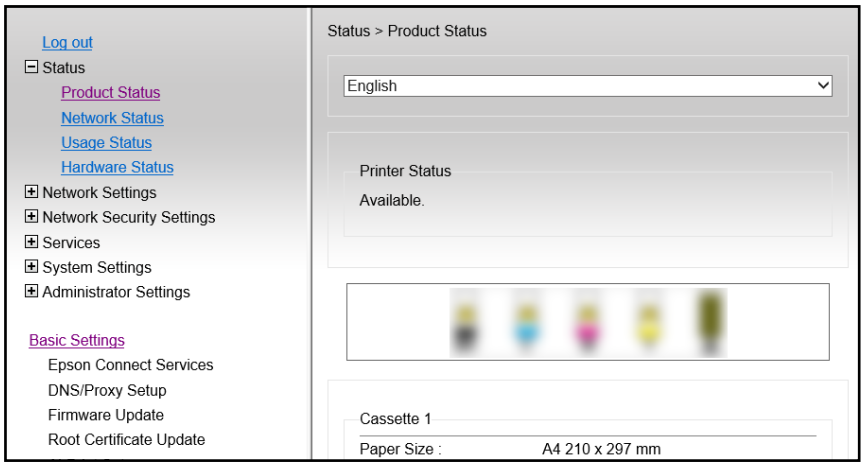
Følg trinene nedenfor for at ændre netværksforbindelsen til Ethernet fra Wi-Fi på betjeningspanelet.

1. Forbind printeren til en router vha. et Ethernet-kabel.
2. Deaktiver Wi-Fi fra printerens kontrolpanel.

Indstilling af en statisk IP-adresse til printeren

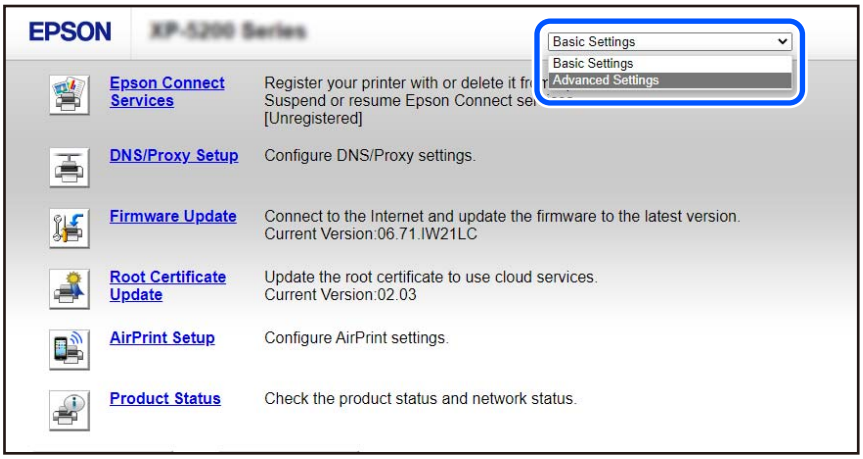
I Web Config er det muligt at indstille en statisk IP-adresse til en printer.

1. Åbn Web Config.



Bemærk:
Skærmens indhold og punkter tilWeb Config varierer afhængigt af modellen.

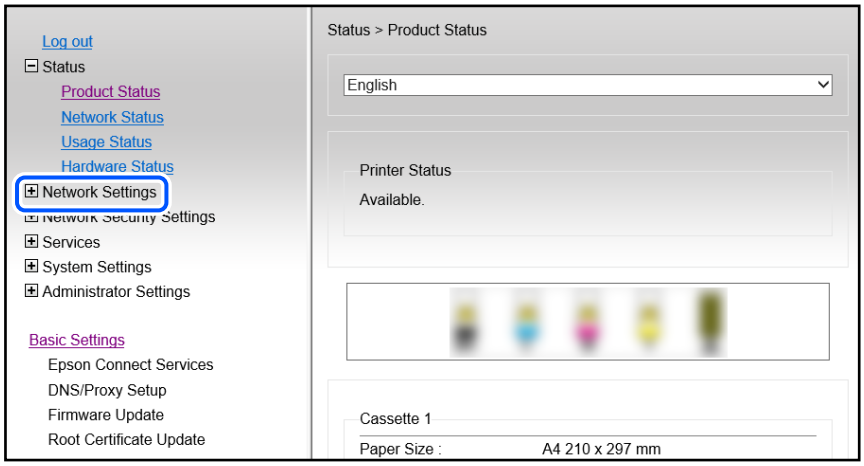
*Når du ser følgende, skal du vælge **Advanced Settings** på listen for oven til højre i vinduet.*



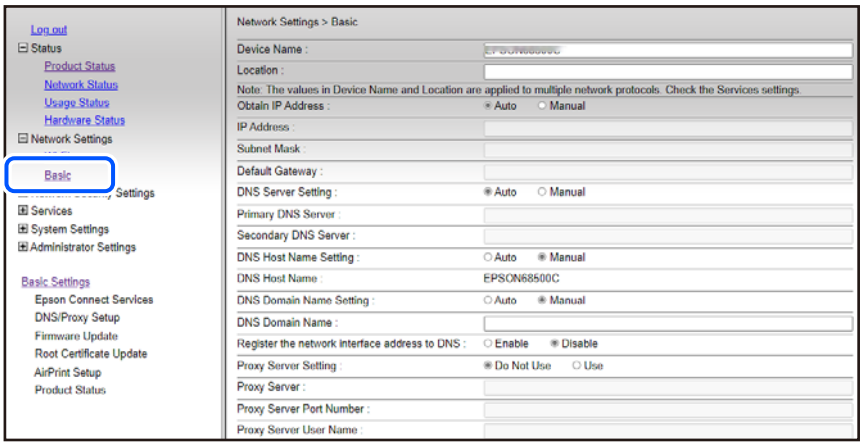
2. Log ind som administrator.

Bemærk:
*Administratoradgangskoden til **Advanced Settings** er indstillet på forhånd iWeb Config. Du kan finde flere oplysninger om administratoradgangskoden i linket nedenfor.*

3. Vælg **Network Settings**.



4. Vælg **Basic**.



5. Vælg **Manual** ved punktet **Obtain IP Address**.

6. Indtast IP-adressen, som du vil oprette i **IP Address**.

   Indstil undernetmaske, standardgateway, DNS-server osv. i henhold til dit netværksmiljø.

7. Klik på **Next**.

8. Klik på **OK**.

   Indstillingerne anvendes.

   For at åbne Web Config igen, skal du indtaste IP-adressen, som du har indstillet.

Relaterede oplysninger

➡ "Program til konfiguration af printerfunktioner (Web Config)" på side 211

Transport og opbevaring af printeren

Når du skal opbevare eller transportere printeren af hensyn til flytning eller reparation, skal du følge nedenstående trin for at pakke printeren.

1. Sluk for printeren ved at trykke på knappen ⏻.

2. Sørg for, at strømlyset slukkes, og tag så strømkablet ud af stikket.

> ***Vigtigt:***
> *Tag strømkablet ud, når strømindikatoren er slukket. Ellers vender skriverhovedet ikke tilbage til udgangspositionen, hvilket får blækket til at tørre, og udskrivning bliver umulig.*

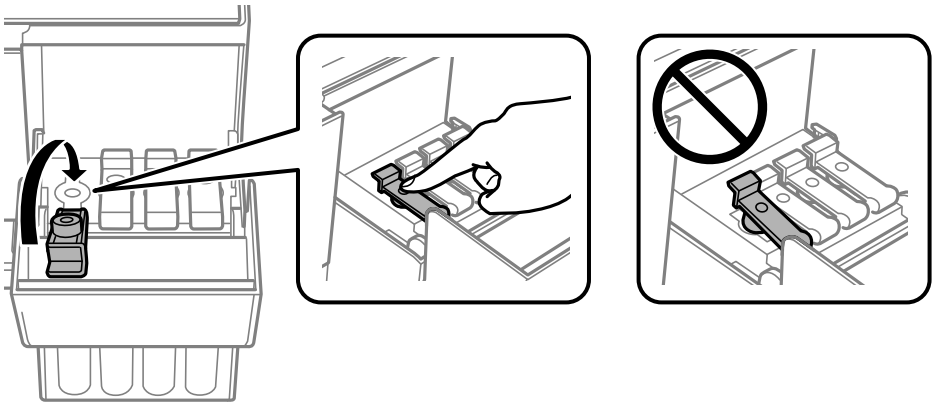
3. Alle kabler, som f.eks. strømkablet og USB-kablet, skal kobles fra.

4. Fjern alt papir fra printeren.

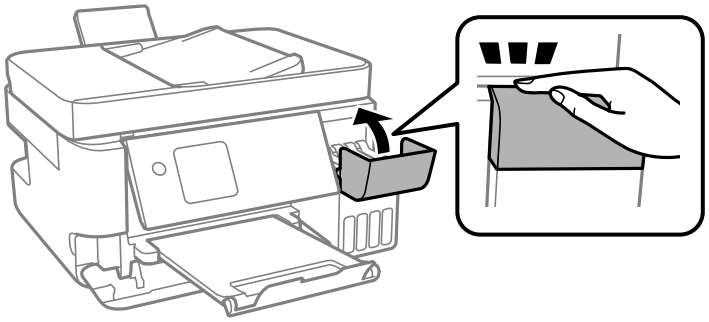
5. Kontroller, at der ikke er originaler på printeren.

> ***Forsigtig:***
> *Pas på, at du ikke får din hånd eller dine fingre i klemme, når du åbner eller lukker scannerenheden. Ellers kan du komme til skade.*

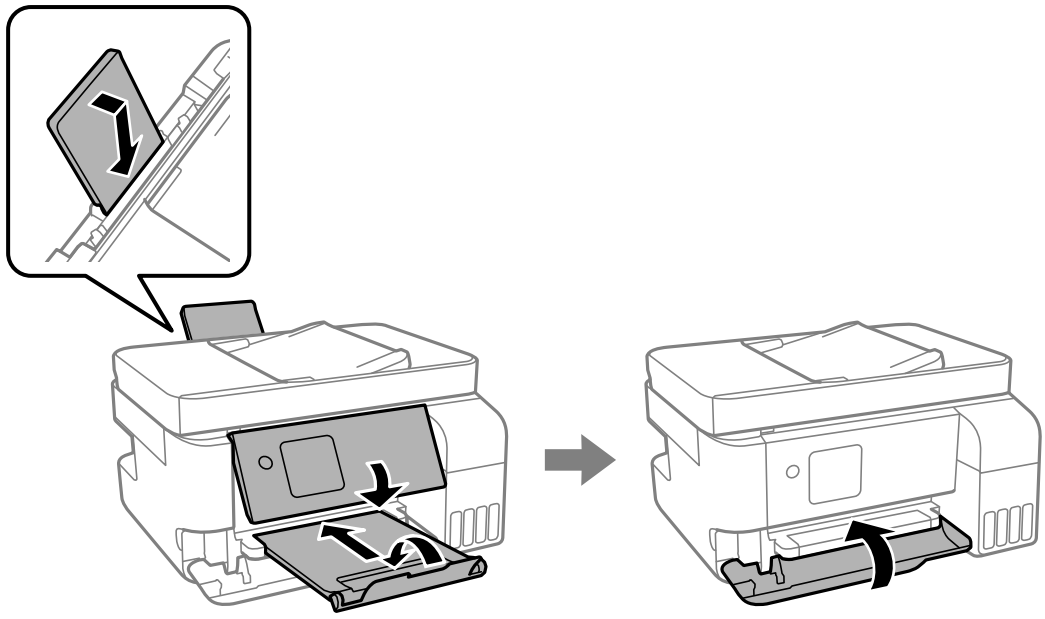
6. Luk omhyggeligt hætten på blæktanken.



7. Luk blæktankdækslet omhyggeligt.

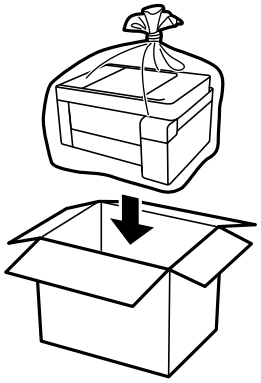


8. Klargør til at pakke printeren ned som vist nedenfor.



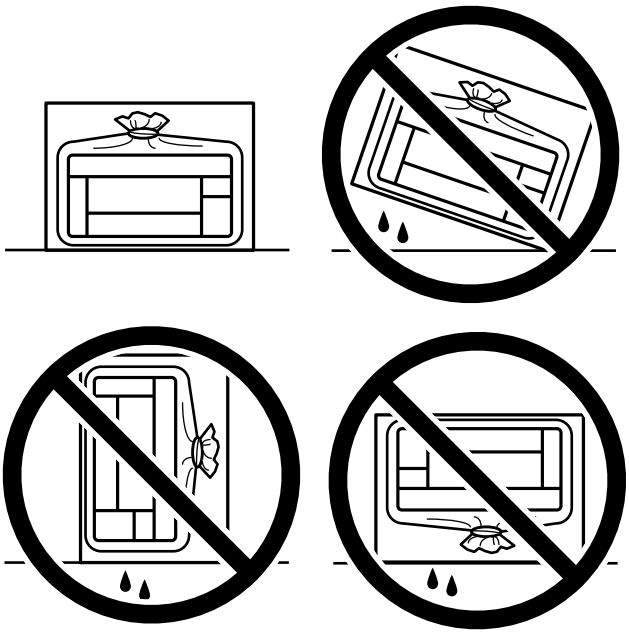
9. Placer printeren i plastikposen, og luk den ved at folde åbningen ned.

10. Pak printeren ned i kassen ved brug af det beskyttende materiale.



Vigtigt:

❏ *Når du opbevarer eller transporterer printeren, skal du placere printeren i plastikposen og lukke den ved at folde åbningen ned. Undgå at vippe printeren, at placere den lodret eller at vende den på hovedet, da dette kan forårsage, at blækket siver ud.*



❏ *Ved opbevaring eller transport af blækflasker, må flasken ikke vippes eller udsættes for stød eller temperaturændringer.I så fald kan der løbe blæk ud, selvom blækflasken er lukket helt.Hold altid flasken lodret, når hætten skrues på, og træf forholdsregler, så blækket ikke løber ud under transport af flasken, for eksempel hvis du lægger flasken i en taske.*

❏ *Sæt ikke åbnede blækflasker i kassen sammen med printeren.*

Rens og juster printhovedet, hvis udskriftskvaliteten er forringet næste gang, du udskriver.

Relaterede oplysninger

➡ "Kontrol og rengøring af printhovedet" på side 105

➡ "Justering af printhovedet" på side 108

Løsning af problemer

Printeren udskriver, scanner eller faxer ikke. 142

Udskrivnings-, kopierings-, scannings- og faxkvaliteten er dårlig. 159

Det er ikke muligt, at vælge papirtypen eller papirkilden i printerdriveren. 180

Der vises en fejlkode på LCD-skærmen. 180

Papiret sidder fast. 181

Det er tid til at udskifte blækket. 187

Det er tid til at udskifte vedligeholdelseskassen. 192

Kan ikke betjene printeren som forventet. 196

Problemet kan ikke løses. 201

Printeren udskriver, scanner eller faxer ikke

Problemløsning

Læs dette afsnit, hvis du ikke kan udskrive, scanne eller faxe som forventet, eller hvis der er problemer med udskrivningen. Læs følgende for, at finde løsninger på almindelige problemer.

Er printeren tændt?

❏ Sørg for at printeren er tændt.

❏ Sørg for, at ledningen er ordentligt tilsluttet.

Relaterede oplysninger

➡ "Der tændes ikke for strømmen" på side 196

➡ "Problemet kan ikke løses" på side 201

Er der papirstop i printeren?

Hvis papiret sidder fast i printeren, kan printeren ikke startes. Fjern det fastklemte papir i printeren.

Relaterede oplysninger

➡ "Papiret sidder fast" på side 181

Virker selve printeren ordentligt?

❏ Hvis der vises en fejlmeddelelse på LCD-skærmen, skal du kontrollere fejlen.

❏ Udskriv et statusark, og brug det til at se, om selve printeren kan udskrive ordentligt.

Relaterede oplysninger

➡ "Der vises en fejlkode på LCD-skærmen" på side 180

Er der problemer med forbindelsen?

❏ Sørg for, at alle kablerne er ordentligt forbundet.

❏ Sørg for, at netværksenheden og USB-hub'en virker normalt.

❏ Hvis du har en Wi-Fi-forbindelse, skal du sørge for, at Wi-Fi-forbindelsesindstillingerne er konfigureret korrekt.

❏ Kontroller netværket, som din computer og printer er forbundet til, og sørg for, at navnene på netværkene er ens.

Relaterede oplysninger

➡ "Printeren kan ikke oprette forbindelse til netværket" på side 146

➡ "Printeren kan ikke oprette forbindelse via USB" på side 146
➡ "Kontrol af printerens netværksforbindelsesstatus (Netværksforbindelsesrapport)" på side 123

Er udskriftsdataene blevet ordentligt sendt?

❏ Sørg for, at der ikke er nogen udskriftsdata, der er klar fra et tidligere job.

❏ Kontroller printerdriveren for at sikre, at printeren ikke er offline.

Relaterede oplysninger

➡ "Der er stadig et job, der venter på at blive udskrevet." på side 144
➡ "Printeren er afventende eller offline." på side 144

Programmet eller printerdriveren virker ikke ordentligt

Kan ikke udskrive, selvom der er oprettet forbindelse (Windows)

Følgende årsager kan overvejes.

Der er opstået et problem med softwaren eller dataene.

Løsninger

❏ Sørg for, at en original Epson-printerdriver (EPSON XXXXX) er installeret. Hvis en original Epson-printerdriver ikke er installeret, er de tilgængelige funktioner begrænset. Vi anbefaler, at du bruger en original Epson-printerdriver.

❏ Hvis du udskriver et billede med stor datamængde, har computeren muligvis ikke nok hukommelse. Udskriv billedet i en lavere opløsning eller mindre størrelse.

❏ Hvis du har prøvet alle løsningerne og ikke har fundet en løsning på problemet, skal du prøve at afinstallere og så geninstallere printerdriveren.

❏ Du kan muligvis løse problemet ved at opdatere softwaren til den nyeste version. Brug softwareopdateringsværktøjet til at kontrollere status på softwaren.

➡ "Kontrol af, om en ægte Epson-printerdriver er installeret — Windows" på side 117
➡ "Kontrol af, om en ægte Epson-printerdriver er installeret — Mac OS" på side 119
➡ "Installation af programmerne separat" på side 116

Der er opstået et problem med printerens status.

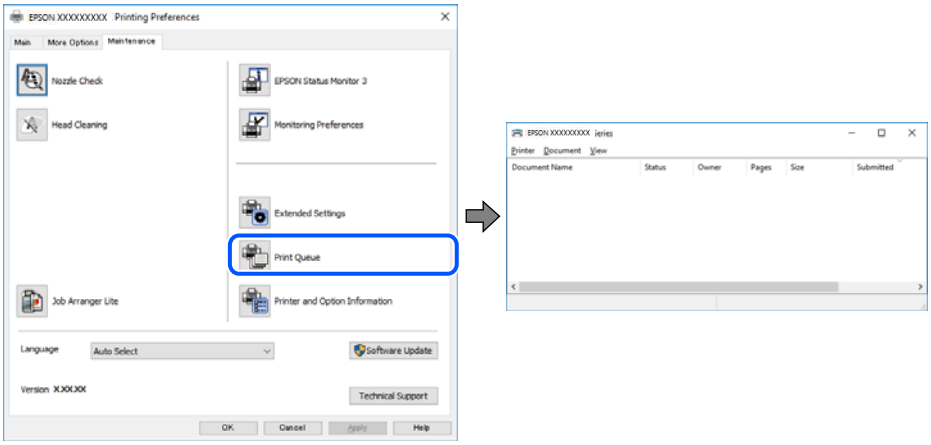
Løsninger

Klik på **EPSON Status Monitor 3** på printerdriverens fane **Vedligeholdelse**, og kontroller printerstatus. Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktiveret, skal du klikke på **Udvidede indstillinger** på fanen **Vedligeholdelse** og så vælge **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Der er stadig et job, der venter på at blive udskrevet.

Løsninger

Klik på **Udskriftskø** i fanen **Vedligeholdelse** i printerdriveren. Hvis unødvendige data stadig forefindes, skal du vælge **Annuller alle dokumenter** fra menuen **Printer**.

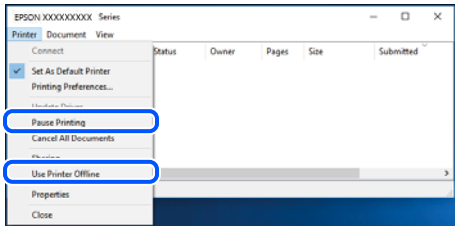


Printeren er afventende eller offline.

Løsninger

Klik på **Udskriftskø** i fanen **Vedligeholdelse** i printerdriveren.

Hvis printeren er offline eller i venteposition, skal du fravælge indstillingen for offline eller venteposition i menuen **Printer**.



Printeren er ikke valgt som standardprinter.

Løsninger

Højreklik på printerikonet i **Kontrolpanel** > **Vis enheder og printere** (eller **Printere**, **Printer og faxenheder**), og klik på **Indstil som standardprinter**.

Bemærk:
Hvis der er flere printerikoner, skal du se følgende for at vælge den korrekte printer.

Eksempel)

USB-forbindelse: EPSON XXXX-serien

Netværksforbindelse: EPSON XXXX-serien (netværk)

Hvis du installerer printerdriveren flere gange, kan der blive oprettet kopier af printerdriveren. Hvis der oprettes kopier som f.eks. "EPSON XXXX-serien (kopi 1)", skal du højreklikke på det kopierede driverikon og derefter klikke på **Fjern enhed**.

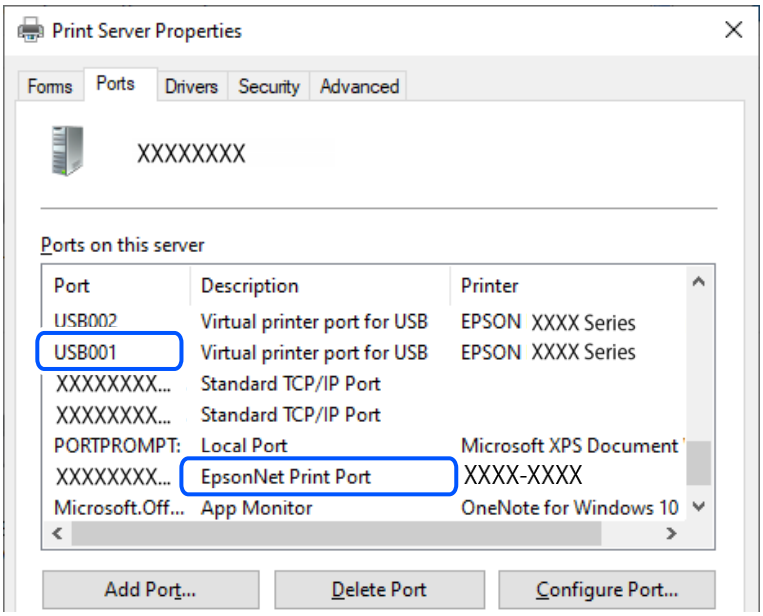
Printerporten er ikke indstillet korrekt.

Løsninger

Klik på **Udskriftskø** i fanen **Vedligeholdelse** i printerdriveren.

Kontroller, at printerporten er indstillet korrekt som vist nedenfor i **Egenskab** > **Port** i menuen **Printer**.

USB-forbindelse: **USBXXX**, netværksforbindelse: **EpsonNet Print Port**



Kan ikke udskrive, selvom der er oprettet forbindelse (Mac OS)

Følgende årsager kan overvejes.

Der er et problem med printerens status.

Løsninger

Kontroller, at printerens status ikke er **Pause**.

Vælg **Systemindstillinger** i menuen **Apple** > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og dobbeltklik derefter på printeren. Hvis printeren er sat på pause, skal du klikke på **Genoptag**.

Kan ikke udskrive, selvom der er oprettet forbindelse (iOS)

Følgende årsager kan overvejes.

Auto.vis.af papirops. er deaktiveret.

Løsninger

Aktiver **Auto.vis.af papirops.** i den følgende menu.

Indstillinger > **Printeropsætning** > **Opsæt. af papirkilde** > **Auto.vis.af papirops.**

AirPrint er deaktiveret.

Løsninger

Aktiver indstillingen AirPrint på Web Config.

➡ "Program til konfiguration af printerfunktioner (Web Config)" på side 211

Kan ikke scanne, selvom der er oprettet forbindelse

Scanning med høj opløsning over et netværk.

Løsninger

Prøv at scanne i en lavere opløsning.

Printeren kan ikke oprette forbindelse via USB

Følgende årsager kan overvejes.

USB-kablet er ikke sat korrekt i USB-indgangen.

Løsninger

Sæt USB-kablet helt ind i printeren og computeren.

Der er opstået et problem med USB-hub'en.

Løsninger

Hvis du bruger en USB-hub, skal du prøve at slutte printeren direkte til computeren.

Der er et problem med USB-kablet eller USB-indgangen.

Løsninger

Hvis USB-kablet ikke kan genkendes, skal du ændre porten eller skifte USB-kablet.

Printeren kan ikke oprette forbindelse til netværket

Hovedårsager og løsninger til problemer med netværksforbindelsen

Hvis Wi-Fi-forbindelsen ikke kan oprettes, skal du kontrollere følgende for at se, om der er et problem med funktionen eller indstillingerne for den tilsluttede enhed.

Find ud af hvad årsagen er til fejlen på printerens netværksforbindelse.

Løsninger

Udskriv kontrolrapporten til netværksforbindelsen for at finde problemet og se de anbefalede løsningsforslag.

Se hvordan kontrolrapporten til netværksforbindelsen læses i følgende oplysninger.

Bemærk:
Hvis du vil se flere oplysninger om netværksindstillingerne, skal du udskrive et netværksstatusark.

➡ "Kontrol af printerens netværksforbindelsesstatus (Netværksforbindelsesrapport)" på side 123
➡ "Meddelelser og løsninger på netværksforbindelsesrapporten" på side 124

Brug Epson Printer Connection Checker til at forbedre forbindelsen til computeren. (Windows)

Løsninger

Du kan muligvis løse problemet afhængigt af resultaterne af tjekket.

1. Dobbeltklik på ikonet **Epson Printer Connection Checker** på skrivebordet.

   Epson Printer Connection Checker starter.

   Hvis der ikke er noget ikon på skrivebordet, skal du følge nedenstående metoder for at starte Epson Printer Connection Checker.

   ❏ Windows 11

   Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer** > **Epson Software** > **Epson Printer Connection Checker**.

   ❏ Windows 10

   Klik på startknappen, og vælg derefter **Epson Software** > **Epson Printer Connection Checker**.

   ❏ Windows 8.1/Windows 8

   Indtast programnavnet i søgeamuletten, og vælg så det viste ikon.

   ❏ Windows 7

   Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer** > **Epson Software** > **Epson Printer Connection Checker**.

2. Følg vejledningen på skærmen for at kontrollere.

Bemærk:
Hvis printernavnet ikke vises, skal du installere en original Epson-printerdriver.

"Kontrol af, om en ægte Epson-printerdriver er installeret — Windows" på side 117

Når du har identificeret problemet, skal du følge den løsning, der vises på skærmen.

Hvis du ikke kan løse problemet, skal du kontrollere følgende, afhængigt af din situation.

❏ Printeren genkendes ikke over en netværksforbindelse

"Kontrol af printerens netværksforbindelsesstatus (Netværksforbindelsesrapport)" på side 123

❏ Printeren genkendes ikke ved hjælp af en USB-forbindelse

"Printeren kan ikke oprette forbindelse via USB" på side 146

❏ Printeren genkendes, men udskrivningen kan ikke udføres.

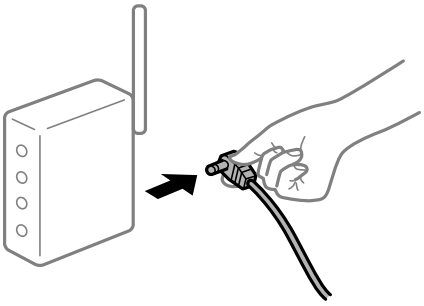
"Kan ikke udskrive, selvom der er oprettet forbindelse (Windows)" på side 143

Der er noget galt med netværksenhederne til Wi-Fi-forbindelsen.

Løsninger

Sluk de enheder, som du vil tilslutte til netværket. Vent i cirka 10 sekunder, og tænd derefter enhederne i følgende rækkefølge; trådløs router, computer eller smartenhed og derefter printer. Flyt printeren og

computeren eller smartenheden tættere på den trådløse router for at hjælpe med radiobølgekommunikation, og forsøg derefter at foretage netværksindstillinger igen.



Enheder kan ikke modtage signaler fra den trådløse router, fordi de er placeret for langt fra hinanden.

Løsninger

Når du har flyttet computeren eller smartenheden og printeren tættere på den trådløse router, skal du slukke for den trådløse router og derefter tænde den igen.

Når du ændrer den trådløse router, passer indstillingerne ikke til den nye router.

Løsninger

Foretag forbindelsesindstillingerne igen, så de passer til den nye trådløse router.

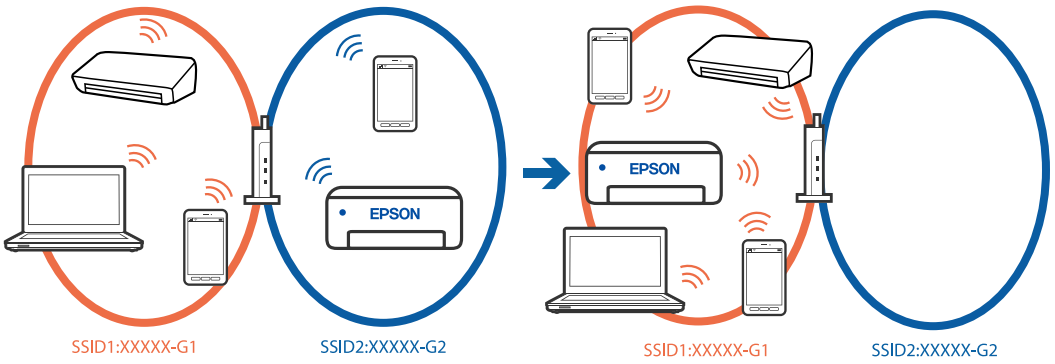
➡ "Genindstilling af netværksforbindelsen" på side 119

SSID'erne, der er tilsluttet fra computeren eller smartenheden og computer, er forskellige.

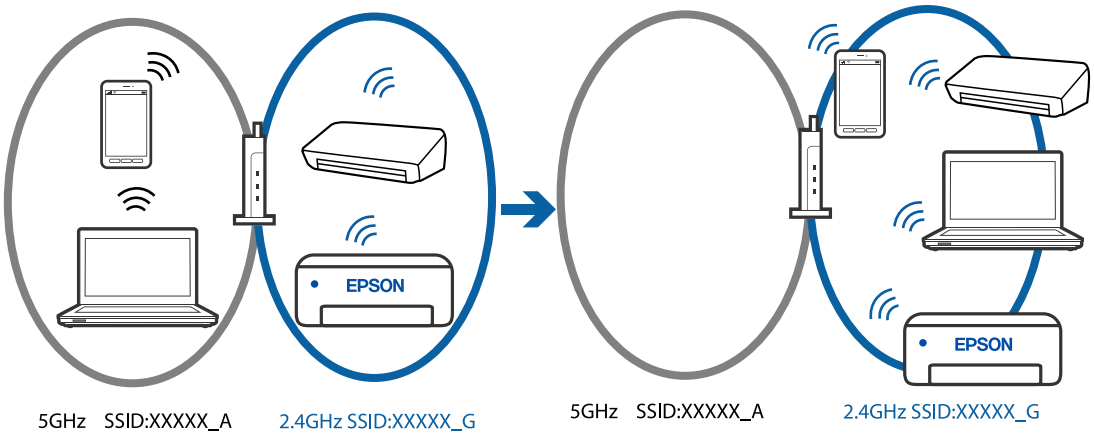
Løsninger

Når du bruger flere trådløse routere samtidigt, eller hvis den trådløse router har flere SSID'er, og der er forbundet enheder til forskellige SSID'er, kan du ikke oprette forbindelse til den trådløse router.

❏ Eksempel på at oprette forbindelse til forskellige SSID'er



❏ Eksempel på at oprette forbindelse til SSID'er med et andet frekvensområde



Slut computeren eller smartenheden til samme SSID som printeren.

❏ Find SSID'et, som printeren er forbundet til, ved at udskrive kontrolrapporten til netværksforbindelsen.

❏ Find navnet på det Wi-Fi-netværk eller netværk, som du er forbundet til på alle de computere og smartenheder, der skal forbindes til printeren.

❏ Hvis printeren og din computer eller smartenhed er forbundet til forskellige netværk, skal enheden forbindes til det SSID, som printeren er forbundet til.

En privatlivsseparator er tilgængelig på den trådløse router.

Løsninger

De fleste trådløse routere har en separatorfunktion, der blokerer kommunikation mellem enheder inden for det samme SSID. Hvis du ikke kan kommunikere mellem printeren og computeren eller smartenheden, selvom de er sluttet til samme netværk, skal du deaktivere separatorfunktionen på den trådløse router. Du kan læse mere om trådløse routere i den medfølgende vejledning.

IP-adressen er forkert tildelt.

Løsninger

Hvis IP-adressen, der er tildelt printeren, er 169.254.XXX.XXX, og subnetmasken er 255.255.0.0, er IP-adressen muligvis ikke tildelt korrekt.

Udskriv netværksforbindelsesrapporten, og kontroller derefter IP-adressen og den undernetmaske, der er tildelt printeren. For at udskrive en netværksforbindelsesrapport, skal du vælge **Indstillinger** > **Netværksindstillinger** > **Kontrol af forbindelse**.

Genstart den trådløse router, eller nulstil netværksindstillingerne for printeren.

➡ "Indstilling af en statisk IP-adresse til printeren" på side 135

Enheden, der er tilsluttet til USB 3.0-porten, forårsager radiofrekvensinterferens.

Løsninger

Når du tilslutter en enhed til USB 3.0-porten på en Mac, kan der forekomme forstyrrelser på radiofrekvensen. Prøv følgende, hvis du ikke kan oprette forbindelse til trådløst LAN (Wi-Fi), eller hvis brugen bliver ustabil.

❏ Placer den enhed, der er tilsluttet til USB 3.0-porten, længere væk fra computeren.

Der er et problem med netværksindstillingerne på computeren eller smartenheden.

Løsninger

Prøv at få adgang til en hjemmeside fra din computer eller smartenhed for at sikre, at enhedens netværksindstillinger er korrekte. Hvis du ikke kan få adgang til nogen hjemmesider, er der et problem på computeren eller smartenheden.

Kontroller computerens eller smartenhedens netværkforbindelse. Se dokumentationen, der følger med din computer eller smartenhed for flere oplysninger.

Printeren er blevet tilsluttet af Ethernet ved hjælp af enheder, der understøtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet).

Løsninger

Når du forbinder printeren med Ethernet ved hjælp af enheder, der understøtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet), kan der forekomme følgende problemer afhængigt af det hub eller den router, du bruger.

- ❏ Forbindelsen bliver ustabil — printeren opretter forbindelse, som herefter afbrydes, og dette gentages.
- ❏ Kan ikke oprette forbindelse til printeren.
- ❏ Kommunikationshastigheden bliver langsom.

Følg trinene herunder for at deaktivere IEEE 802.3az for printeren, og tilslut derefter igen.

1. Fjern det Ethernet-kabel, der er tilsluttet computeren og printeren.
2. Hvis IEEE 802.3az for computeren er aktiveret, skal du deaktivere det.

   Se den dokumentation, der følger med computeren, for at få flere oplysninger.
3. Opret forbindelse mellem computeren og printeren direkte vha. et Ethernet-kabel.
4. Udskriv en netværksforbindelsesrapport på printeren.

   "Kontrol af printerens netværksforbindelsesstatus (Netværksforbindelsesrapport)" på side 123
5. Kontroller printerens IP-adresse på netværksforbindelsesrapporten.
6. Gå til Web Config på computeren.
7. Vælg **Log in** og indtast administratoradgangskoden.

   Start en webbrowser, og indtast så printerens IP-adresse.

   "Program til konfiguration af printerfunktioner (Web Config)" på side 211
8. Vælg **Network Settings** > **Wired LAN**.
9. Vælg **OFF** ved punktet **IEEE 802.3az**.
10. Klik på **Next**.
11. Klik på **OK**.
12. Fjern det Ethernet-kabel, der er tilsluttet computeren og printeren.
13. Hvis du har deaktiveret IEEE 802.3az for computeren i trin 2, skal du aktivere det.

14. Slut de Ethernet-kabler, du fjernede i trin 1, til computeren og printeren.

Hvis problemet stadig opstår, kan det være andre enheder end printeren, som forårsager problemet.

Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer

Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer

Følgende årsager kan overvejes.

Der er problemer med telefonstikket.

Løsninger

Kontroller, at telefonstikket virker, ved slutte en telefon til det og teste det. Hvis du ikke kan foretage eller modtage opkald, skal du kontakte dit telefonselskab.

Der er problemer med tilslutning til telefonlinjen.

Løsninger

Vælg **Indstillinger** > **Faxindstill.** > **Tjek faxforbindelse** på printerens kontrolpanel for, at køre den automatiske kontrol af faxforbindelsen. Prøv løsningerne i rapporten.

Der er opstået en kommunikationsfejl.

Løsninger

Vælg **Lang.(9.600bps)** i **Indstillinger** > **Faxindstill.** > **Grundindstillinger** > **Faxhastig.** på printerens kontrolpanel.

Tilsluttet en DSL-telefonlinje uden DSL-filter.

Løsninger

Hvis du skal oprette forbindelse til en DSL-telefonlinje, skal du bruge et DSL-modem med et indbygget DSL-filter eller installere et særskilt DSL-filter på linjen. Kontakt din DSL-udbyder.

"Tilslutning til DSL eller ISDN" på side 74

Der er problemer med DSL-filteret, når du opretter forbindelse til en DSL-telefonlinje.

Løsninger

Hvis du ikke kan sende eller modtage en fax, skal du slutte printeren direkte til et telefonstik for at se, om der kan sendes en fax fra printeren. Hvis det fungerer, kan problemet skyldes DSL-filteret. Kontakt din DSL-udbyder.

Der kan ikke sendes faxer

Følgende årsager kan overvejes.

Forbindelseslinjen er indstillet til PSTN i en facilitet, hvor der bruges privat filialcentra (PBX).

Løsninger

Vælg **PBX** i **Indstillinger** > **Faxindstill.** > **Grundindstillinger** > **Linjetype** på printerens kontrolpanel.

Afsendelse af faxer uden at indtaste en adgangskode i et miljø, hvor en PBX er installeret.

Løsninger

Hvis dit telefonsystem kræver en ekstern adgangskode for at ringe op til en ekstern linje, skal du registrere adgangskoden på printeren og indtaste # (nummertegn) i starten af faxnummeret ved afsendelse.

Modtagerens faxnummer er forkert.

Løsninger

Kontroller, at modtagerens nummer er korrekt registreret på din kontaktliste, eller at du har indtastet det korrekt på tastaturet. Eller bekræft hos modtageren, at faxnummeret er korrekt.

Modtagerens faxmaskine er ikke klar til at modtage faxer.

Løsninger

Spørg modtageren, om dennes faxmaskine er klar til at modtage en fax.

De data, der sendes, er for store.

Løsninger

Du kan sende faxer i en mindre datastørrelse ved hjælp af en af følgende metoder.

❏ Når du sender fax i sort/hvid, skal du aktivere **Send direkte** i **Fax** > **Faxindstill.** > **Indst. for faxafsend.**.

"Afsendelse af mange sider af et sort-hvidt dokument (Send direkte)" på side 89

❏ Ved brug af den tilsluttede telefon

"Afsendelse af faxmeddelelser ved at ringe op fra den eksterne telefon" på side 88

❏ Ved at separere originalerne

Sidehovedoplysningerne for udgående faxer er ikke registreret.

Løsninger

Vælg **Indstillinger** > **Faxindstill.** > **Grundindstillinger** > **Toptekst** og konfigurer sidehovedoplysningerne. Nogle faxmaskiner afviser automatisk indkommende faxer, som ikke indeholder oplysninger i sidehovedet.

Dit opkalds-id er blokeret.

Løsninger

Kontakt din teleudbyder for at fjerne blokeringen af dit opkalds-id. Visse telefoner eller faxmaskiner afviser automatisk anonyme opkald.

Faxmeddelelser kan ikke modtages

Følgende årsager kan overvejes.

Modtagerindstillinger er indstillet til Manuel, mens en ekstern telefonenhed er sluttet til printeren.

Løsninger

Hvis der er sluttet en ekstern telefonenhed til printeren, og der deles en telefonlinje med printeren, skal du vælge **Indstillinger** > **Faxindstill.** > **Grundindstillinger** og derefter indstille **Modtagerindstillinger** til **Auto**.

Computeren, der skal gemme de modtagne faxer, er ikke tændt.

Løsninger

Når du har foretaget indstillinger for at gemme modtagne faxer på en computer, skal du tænde for computeren. Den modtagne fax slettes, når den er gemt på computeren.

Afsenderen har sendt en fax uden sidehovedoplysninger.

Løsninger

Spørg afsenderen, om sidehovedoplysninger er konfigureret på deres faxmaskine. Eller deaktiver **Faxhoved blank** i **Indstillinger** > **Faxindstill.** > **Grundindstillinger** > **Afvisning-fax** > **Afvisning-fax**. Faxer, der ikke indeholder sidehovedoplysninger, blokeres, når denne indstilling er aktiveret.

Afsenderens faxnummer er ikke registreret på kontaktlisten.

Løsninger

Angiv afsenderens faxnummer på kontaktlisten. Eller deaktiver **Ikke i Kontaktpers.** i **Indstillinger** > **Faxindstill.** > **Grundindstillinger** > **Afvisning-fax** > **Afvisning-fax**. Faxer, der sendes fra numre, der ikke er registreret på denne liste, blokeres.

Afsenderens faxnummer er registreret på Afvisningsnummerliste.

Løsninger

Sørg for, at afsenderens nummer kan slettes fra **Afvisningsnummerliste**, før du sletter det. Slet det i **Indstillinger** > **Faxindstill.** > **Grundindstillinger** > **Afvisning-fax** > **Rediger blokeret nummerliste**. Eller deaktiver **Afvisningsnummerliste** i **Indstillinger** > **Faxindstill.** > **Grundindstillinger** > **Afvisning-fax** > **Afvisning-fax**. Faxer, der sendes fra numre, der ikke er registreret på denne liste, blokeres, når denne indstilling er aktiveret.

Abonnement på en viderestillingstjeneste.

Løsninger

Hvis du abonnerer på en tjeneste til videresendelse af opkald, kan der muligvis ikke modtages faxer på printeren. Kontakt tjenesteudbyderen.

Der kan ikke sendes faxer til en bestemt modtager

Følgende årsager kan overvejes.

Modtagerens maskine bruger lang tid på at svare.

Løsninger

Hvis dit opkald ikke besvares på modtagerens maskine, inden for 50 sekunder efter opringningen fra printeren er afsluttet, resulterer opkaldet i en fejl. Ring op vha. en tilsluttet telefon for at kontrollere, hvor længe det tager, før du hører en faxtone. Hvis det tager længere end 50 sekunder, skal du tilføje pauser

efter faxnummeret for at sende faxen. bruges til at indtaste pauser. Der indtastes en bindestreg som pausetegn. En pause varer ca. tre sekunder. Tilføj flere pauser, hvis det er nødvendigt.

Den indstilling for Faxhastig., der er registreret på kontaktlisten, er forkert.

Løsninger

Vælg **Indstillinger** > **Kontaktpers.-styring** > **Rediger**, og vælg derefter modtageren på listen over kontaktpersoner. Følg vejledningerne på skærmen, og sæt derefter **Faxhastig.** på **Lang.(9.600bps)**.

Der kan ikke sendes faxer på et bestemt tidspunkt

Printerens dato og klokkeslæt er forkert.

Løsninger

Vælg **Indstillinger** > **Grundindstillinger** > **Dato/tid-indstillinger**, og indstil derefter korrekt dato og klokkeslæt.

Faxer sendes i den forkerte størrelse

Følgende årsager kan overvejes.

Originalerne er ikke placeret korrekt.

Løsninger

- ❏ Sørg for at originalen er placeret korrekt mod justeringsmærkerne.
- ❏ Hvis kanten på det scannede billede mangler, skal du flytte originalen lidt væk fra kanten af glaspladen.

➡ "Placering af originaler" på side 35

Der er støv eller snavs på originalerne eller scannerglaspladen.

Løsninger

Fjern støv eller snavs, som sidder fast på originalerne, og rengør scannerglaspladen.

➡ "Rengøring af Scannerglaspladen" på side 109

Modtagne faxer udskrives ikke

Følgende årsager kan overvejes.

Der opstod en fejl på printeren, f.eks. papirstop.

Løsninger

Ryd printerfejlen, og bed derefter afsenderen om at sende faxen igen.

Udskrivning af modtagne faxer er deaktiveret under de aktuelle indstillinger.

Løsninger

Hvis **Gem til computer** står på **Ja**, skal du skifte indstillingen til **Ja og udskriv**, eller slå **Gem til computer** fra.

Du kan finde **Gem til computer** i **Indstillinger** > **Faxindstill.** > **Modtag.indstillinger**.

Kan ikke sende eller modtage faxer, selvom der er oprettet forbindelse (Windows)

Følgende årsager kan overvejes.

Softwaren er ikke installeret.

Løsninger

Sørg for, at PC-FAX-driveren er installeret på computeren. PC-FAX-driveren er installeret sammen med FAX Utility. Følg trinene herunder for at kontrollere, om den er installeret.

Sørg for, at printeren (faxmaskinen) vises under **Enheder og printere**, **Printer** eller **Printere og anden hardware**. Printeren (faxmaskinen) vises som "EPSON XXXXX (FAX)". Hvis printeren (faxmaskinen) ikke vises, skal du afinstallere og så geninstallere FAX Utility. Der er oplysninger om, hvordan **Enheder og printere**, **Printer** eller **Printere og anden hardware** åbnes, nedenfor.

❏ Windows 11

Klik på startknappen, og vælg **Alle programmer** > **Windows-værktøjer** > **Kontrolpanel** > **Vis enheder og printere** i **Hardware og lyd**.

❏ Windows 10

Klik på startknappen, og vælg **Windows-system** > **Kontrolpanel** > **Vis enheder og printere** i **Hardware og lyd**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Vælg **Skrivebord** > **Indstillinger** > **Kontrolpanel** > **Vis enheder og printere** i **Hardware og lyd** eller **Hardware**.

❏ Windows 7

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel** > **Vis enheder og printere** i **Hardware og lyd** eller **Hardware**.

❏ Windows Vista

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel** > **Printere** i **Hardware og lyd**.

❏ Windows XP

Klik på knappen Start, og vælg **Indstillinger** > **Kontrolpanel** > **Printere og anden hardware** > **Printere og faxenheder**.

Brugergodkendelse mislykkedes, når der sendes en faxmeddelelse fra en computer.

Løsninger

Angiv brugernavn og adgangskode i printerdriveren. Når du sender en fax fra en computer, udføres der brugergodkendelse med det brugernavn og den adgangskode, der er indstillet i printerdriveren, når den sikkerhedsfunktion, der begrænser brugere fra at bruge printerens faxfunktion, er indstillet.

Der er problemer med faxforbindelsen og faxindstillingerne.

Løsninger

Prøv opløsningerne for faxforbindelsen og faxindstillingerne.

Kan ikke sende eller modtage, selvom der er oprettet forbindelse (Mac OS)

Følgende årsager kan overvejes.

Softwaren er ikke installeret.

Løsninger

Sørg for, at PC-FAX-driveren er installeret på computeren. PC-FAX-driveren er installeret sammen med FAX Utility. Følg trinene herunder for at kontrollere, om den er installeret.

Vælg **Systemindstillinger** fra Apple-menuen > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og sørg derefter for at printeren (faxen) vises. Printeren (fax) vises som "FAX XXXX (USB)" eller "FAX XXXX (IP)". Klik på [+], og tilføj printeren (fax), hvis printeren (fax) ikke kan ses.

PC-FAX-driveren er sat på pause.

Løsninger

Vælg **Systemindstillinger** fra Apple-menuen > **Printere og scannere** (eller **Udskriv og scan**, **Udskriv og fax**),og dobbeltklik derefter på printeren (faxen). Hvis printeren er sat på pause, skal du klikke på **Genoptag** (eller **Genoptag printer**).

Brugergodkendelse mislykkedes, når der sendes en faxmeddelelse fra en computer.

Løsninger

Angiv brugernavn og adgangskode i printerdriveren. Når du sender en fax fra en computer, udføres der brugergodkendelse med det brugernavn og den adgangskode, der er indstillet i printerdriveren, når den sikkerhedsfunktion, der begrænser brugere fra at bruge printerens faxfunktion, er indstillet.

Der er problemer med faxforbindelsen og faxindstillingerne.

Løsninger

Prøv opløsningerne for faxforbindelsen og faxindstillingerne.

Papiret indføres forkert

Kontroller følgende punkter

Kontroller følgende punkter, og prøv derefter løsningsforslagene i henhold til problemerne.

Installationsstedet er ikke passende.

Løsninger

Anbring printeren på en flad overflade, og betjen den under de anbefalede miljøforhold.

➡ “Miljømæssige specifikationer” på side 233

Der bruges ikke-understøttet papir.

Løsninger

Brug papir, der understøttes af printeren.

➡ "Anvendeligt papir og kapaciteter" på side 204
➡ "Utilgængelige papirtyper" på side 206

Ukorrekt papirhåndtering.

Løsninger

Følg forholdsreglerne for papirhåndtering.

➡ "Forholdsregler til papirhåndtering" på side 29

Der er lagt for mange ark i printeren.

Løsninger

Læg ikke mere papir i end det maksimale antal ark, som er angivet for papiret. Læg ikke almindeligt papir i over linjen angivet med trekantsymbolet på kantstyret.

➡ "Anvendeligt papir og kapaciteter" på side 204

Papirindstillingerne på printeren er forkerte.

Løsninger

Sørg for, at indstillingerne for papirstørrelse og papirtype svarer til den aktuelle papirstørrelse og papirtype, som lægges i printeren.

➡ "Indstillinger for papirstørrelse og papirtype" på side 30

Papiret indføres skævt

Følgende årsager kan overvejes.

Papiret er indført forkert.

Løsninger

Ilæg papir i den korrekte retning, og skub kantstyret mod papirets kanter.

➡ "Ilægning af papir i den bageste papirindføring" på side 31

Flere papirark indføres samtidigt

Følgende årsager kan overvejes.

Papiret et fugtigt.

Løsninger

Læg nyt papiret i.

Statisk elektricitet forårsager, at papirarkene klæber sig sammen.

Løsninger

Ventiler papiret, før du lægger det i. Hvis papiret stadig ikke indføres, skal du lægge ét ark papir i ad gangen.

Der indføres flere ark papir på samme tid under manuel 2-sidet udskrivning.

Løsninger

Fjern eventuelt papir, der er lagt i papirkilden, inden du indfører papiret igen.

Fejl pga. manglende papir

Der er ikke lagt papir i midten af bageste papirindføring.

Løsninger

Når der vises en fejlmeddelelse om, at der ikke er papir, selvom der er lagt papir i den bageste papirindføring, skal du lægge papiret igen i midten af den bageste papirindføring.

Originalen indføres ikke i ADF'en

Følgende årsager kan overvejes.

Der bruges originaler, som ikke understøttes af ADF.

Løsninger

Brug originaler, som understøttes af den automatiske dokumentføder.

➡ "ADF-specifikationer" på side 227

Originalerne indlæses forkert.

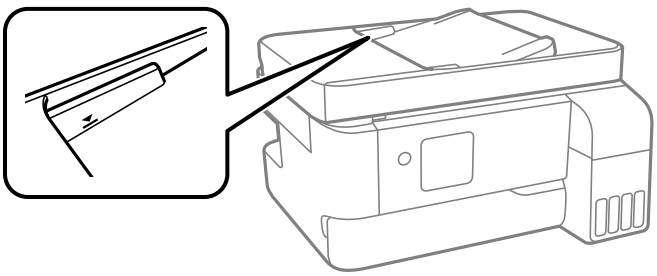
Løsninger

Ilæg originaler i den korrekte retning, og skub kantstyrene på ADF mod kanten af originalerne.

Der er lagt for mange originaler i ADF'en.

Løsninger

Ilæg ikke originaler over linjen, der er angivet af trekantssymbolet på ADF'en.



Originalen glider, når papirstøvet klæber til rullen.

Løsninger

Rengør ADF'ens indre.

➡ "Rengøring af ADF'en" på side 110

Udskrivnings-, kopierings-, scannings- og faxkvaliteten er dårlig

Udskriftskvaliteten er dårlig

Manglende farve, striber eller uventede farver vises i udskrifter

Printhovedets dyser kan være tilstoppede.

Løsninger

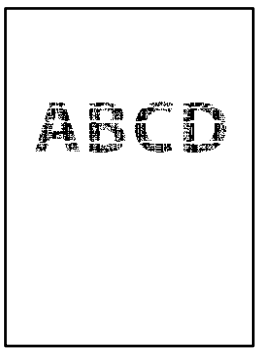
❏ Udskriver et dysetjek for at kontrollere, om printhovedets dyser er tilstoppede. Udfør et dysetjek, og rens printhovedet, hvis nogen af dyserne på printhovedet er tilstoppede. Hvis du ikke har brugt printeren i længere tid, kan printhovedets dyser være tilstoppede, og blækdråberne kan ikke afgives.

❏ Hvis du har udskrevet, mens blækniveauet har været for lavt til at være synligt i blæktankens vinduer, skal du påfylde blæktankene til de øverste linjer og derefter bruge **Grundig rengøring**-værktøjet til at udskifte blækket inde i blækrørene. Efter du har brugt værktøjet, skal du udføre et dysetjek for at se, om udskriftskvaliteten er forbedret.

➡ "Kontrol og rengøring af printhovedet" på side 105

➡ "Kørsel af Grundig rengøring" på side 107

Udskriftskvaliteten er dårlig med sort blæk



Printhovedets dyser kan være tilstoppede.

Løsninger

❏ Udskriver et dysetjek for at kontrollere, om printhovedets dyser er tilstoppede. Udfør et dysetjek, og rens printhovedet, hvis nogen af dyserne på printhovedet er tilstoppede. Hvis du ikke har brugt printeren i længere tid, kan printhovedets dyser være tilstoppede, og blækdråberne kan ikke afgives.

"Kontrol og rengøring af printhovedet" på side 105

❏ Hvis du ikke kan løse problemet ved hjælp af printhovedrensning, kan du udskrive med det samme ved hjælp af en blanding af farvet blæk for at oprette sammensat sort ved at ændre følgende indstillinger i Windows.

Klik på **Udvidede indstillinger** i fanen **Vedligeholdelse** i printerdriveren. Hvis du vælger **Brug en blanding af farveblæk til at lave en sort farve**, kan du udskrive med udskriftskvaliteten **Standard**, når **Papirtype** er **Almindelige papirer** eller **Konvolut**.

Bemærk, at denne funktion ikke kan løse tilstopning af dysen. For at løse problemer med en tilstoppet dyse anbefaler vi, at du kontakter Epsons support med henblik på reparation.

Der forekommer farvede striber med intervaller på ca. 3.3 cm

Følgende årsager kan overvejes.

Indstillingen af papirtype stemmer ikke overens med det ilagte papir.

Løsninger

Vælg den relevante indstilling for papirtype i forhold til den papirtype, der er lagt i printeren.

➡ "Liste over papirtype" på side 30

Udskriftskvaliteten er indstillet til lav.

Løsninger

Ved udskrivning på almindeligt papir skal du udskrive med en højere kvalitetsindstilling.

❏ Windows

Vælg **Høj** fr **Kvalitet** på fanen **Hovedmenu** i printerdriveren.

❏ Mac OS

Vælg **Fin** som **Udskriftskval.** fra menuen i printerens dialogkasse **Udskriftsindstillinger**.

Printhovedets position er ikke justeret korrekt.

Løsninger

Vælg menuen **Vedligehold.** > **Hovedjustering** > **Vandret justering** på kontrolpanelet for at justere printhovedet.

Utydelige udskrifter, lodrette striber eller fejljustering

Følgende årsager kan overvejes. Find årsagerne og følg løsningsforslagene i rækkefølge fra oven.

Printhovedets position er ikke justeret korrekt.

Løsninger

Vælg menuen **Vedligehold.** > **Hovedjustering** > **Lodret justering** på kontrolpanelet for at justere printhovedet.

Indstillingen for tovejsudskrivning er aktiveret.

Løsninger

Hvis udskriftskvaliteten ikke forbedres, selv efter at printhovedet er justeret, skal deaktivere tovejsindstillingen.

Under tovejsudskrivning (eller udskrivning med høj hastighed) udskrives der, når printhovedet bevæges i begge retninger, og lodrette linjer kan være fejljusterede. Deaktivering af denne indstilling kan reducere udskrivningshastigheden, men forbedre udskriftskvaliteten.

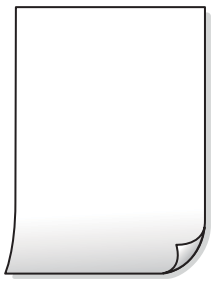
❏ Windows

Fjern markeringen af **Tovejsudskrivning** på printerdriverens fane **Flere indstillinger**.

❏ Mac OS

Vælg **Systemindstillinger** i menuen Apple > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg derefter printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg **Fra** for indstillingen **Tovejsudskrivning**.

Udskrifter kommer ud som et tomt ark



Printhovedets dyser kan være tilstoppede.

Løsninger

Udfør dysetjekket, og prøv derefter Grundig rengøring, hvis printhovedets dyser er tilstoppede.

➡ "Kontrol og rengøring af printhovedet" på side 105
➡ "Kørsel af Grundig rengøring" på side 107

Udskriftsindstillingerne og den papirstørrelse, der er lagt i printeren, er ikke ens.

Løsninger

Skift udskriftsindstillingerne, så de er i overensstemmelse med den papirstørrelse, der er lagt i printeren. Læg papir i printeren, som svarer til udskriftsindstillingerne.

Flere ark papir føres samtidig ind i printeren.

Løsninger

Se følgende for at forhindre, at flere papirark føres samtidig ind i printeren.

➡ "Flere papirark indføres samtidigt" på side 157

Papir er udtværet eller sløret

Følgende årsager kan overvejes.

Forkert indført papir.

Løsninger

Hvis der er udtværede, vandrette striber øverst eller nederst på papiret (vinkelret på udskrivningsretningen), skal du lægge papiret i den korrekte retning og skubbe kantstyrene ind til papirets kanter.

➡ "Ilægning af papir i den bageste papirindføring" på side 31

Papiret er snavset.

Løsninger

Rengør papirbanen, hvis der er udtværede, lodrette striber på papiret (vinkelret på udskrivningsretningen).

➡ "Rengøring af papirbanen for udtværet blæk" på side 109

Papiret er krøllet.

Løsninger

Placer papiret på en flad overflade for at kontrollere, om det er krøllet. Hvis det er, glat det ud.

Printhovedet gnider på overfladen af papiret.

Løsninger

Når der udskrives på tykt papir, er printhovedet tæt på udskriftens overflade, og papiret kan blive udtværet. I dette tilfælde skal du aktivere indstillingen til reduktion af udtværing. Hvis du aktiverer denne indstilling, kan udskriftskvaliteten forringes, eller udskrivningen blive langsommere.

Windows

Klik på **Udvidede indstillinger** i fanen **Vedligeholdelse** i printerdriveren, og vælg så **Papir med bred bane**.

Bagsiden af papiret blev udskrevet før den side, der allerede var udskrevet, var tør.

Løsninger

Når du udfører en manuel 2-sidet udskrivning, skal du sikre dig, at blækket er helt tørt, inden du lægger papiret i printeren igen.

Udskrevne billeder er klistrede

Udskrivning er foretaget på den forkerte side af fotopapiret.

Løsninger

Sørg for, at du udskriver på den udskrivbare side. Ved udskrivning på den forkerte side af fotopapiret, er du nødt til at rense papirgangen.

➡ "Rengøring af papirbanen for udtværet blæk" på side 109

Billeder og fotos udskrives i uventede farver

Følgende årsager kan overvejes.

Printhovedets dyser kan være tilstoppede.

Løsninger

Udskriver et dysetjek for at kontrollere, om printhovedets dyser er tilstoppede. Udfør et dysetjek, og rens printhovedet, hvis nogen af dyserne på printhovedet er tilstoppede. Hvis du ikke har brugt printeren i længere tid, kan printhovedets dyser være tilstoppede, og blækdråberne kan ikke afgives.

➡ "Kontrol og rengøring af printhovedet" på side 105

Farvekorrektion er blevet anvendt.

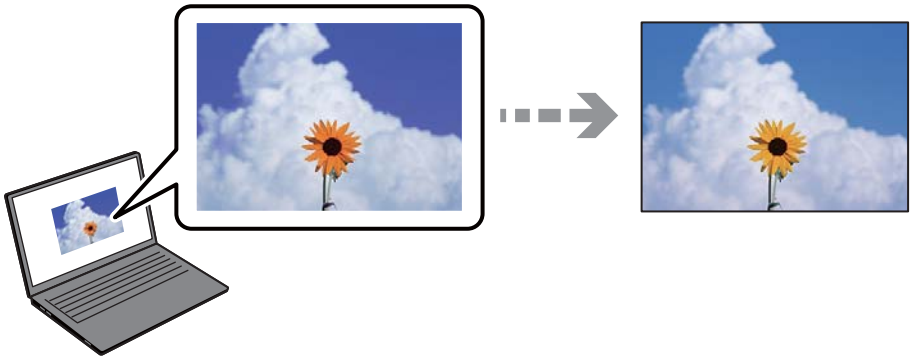
Løsninger

Når der udskrives ved brug af Windows printerdriveren, bruges Epsons automatiske billedjusteringer som standard, afhængigt af papirtypen. Prøv at ændre indstillingen.

På fanen **Flere indstillinger**, skal du vælge **Tilpasset** i **Farvekorrektion**, og klik derefter på **Avanceret**. Skift indstillingen **Motivkorrektion** fra **Automatisk** til en anden indstilling. Hvis ændring af indstillingen ikke virker, kan du bruge en anden farvekorrektionsmetode end **PhotoEnhance** i **Farvestyring**.

➡ "Justering af udskriftsfarven" på side 53

Farverne på udskriften afviger fra farverne på skærmen



Farveegenskaberne for den skærmenhed, du bruger, er ikke justeret korrekt.

Løsninger

Skærmenheder såsom computerskærme har deres egne skærmegenskaber. Hvis skærmen er ubalanceret, vises billedet ikke med korrekt lysstyrke og farver. Juster egenskaberne for enheden. Hvis du brugerMac OS, skal du også gøre følgende.

Vis udskriftsdialogkassen. Vælg **Farvetilpasning** fra pop op-menuen, og vælg derefter **ColorSync**.

Skærmenheden reflekterer eksternt lys.

Løsninger

Undgå direkte sollys og bekræft billedet, hvor en passende belysning er sikret.

Skærmenheden har en høj opløsning.

Løsninger

Farver kan afvige fra det, du ser på smartenheder såsom smartphones eller tablets med skærme med høj opløsning.

Skærmenheden og printeren har en anden proces med at producere farver.

Løsninger

Farver på en skærm er ikke helt identiske med dem på papir, fordi skærmenheden og printeren har forskellige processer, hvorved der skabes farver. Juster farveegenskaberne, så farverne er ens.

Kan ikke udskrive uden margener

Uden kant er ikke indstillet i udskriftsindstillingerne.

Løsninger

Skift udskriftsindstillingerne til indstillingen uden kant. Hvis du vælger en papirtype, der ikke understøtter udskrivning uden kant, kan du ikke vælge **Uden kant**. Vælg en papirtype, der understøtter udskrivning uden kant.

❏ Windows

Vælg **Uden kant** i fanen **Hovedmenu** i printerdriveren.

❏ Mac OS

Vælg et papirformat uden kant fra **Papirstørrelse**.

➡ "Papir til udskrivning uden kant" på side 205

Billedets kanter beskæres under udskrivning uden kant

Da billedet forstørres en lille smule, bliver det udtrængende område beskåret.

Løsninger

Vælg en mindre indstilling for forstørrelse.

❏ Windows

Klik på **Indstillinger** ud for afkrydsningsfeltet **Uden kant** på printerdriverens fane **Hovedmenu**, og skift indstillingerne.

❏ Mac OS

Skift indstillingen **Udvidelse** i udskriftsdialogens menu **Udskriftsindstillinger**.

Billedforholdet i billeddataene og papirformatets billedformat er ikke ens.

Løsninger

Hvis billedforholdet i billeddataene og papirstørrelsen ikke er ens, beskæres billedets lange side, hvis den er længere end papiret.

Positionen eller størrelsen af eller margenen for udskriften er forkert

Følgende årsager kan overvejes.

Papiret er indført forkert.

Løsninger

Ilæg papir i den korrekte retning, og skub kantstyret mod papirets kanter.

➡ "Ilægning af papir i den bageste papirindføring" på side 31

Papirets størrelse er indstillet forkert.

Løsninger

Vælg den korrekte indstilling for papirstørrelse.

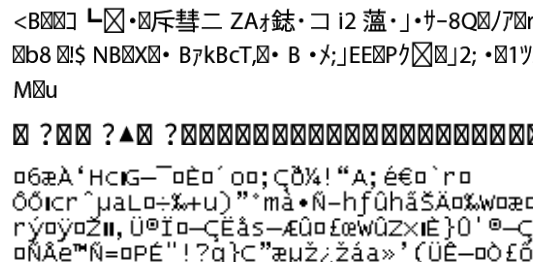
Margenindstillingen i programsoftwaren ligger ikke inden for udskriftsområdet.

Løsninger

Juster margenindstilling i programmet, så den er inden for udskriftsområdet.

➡ "Udskriftsområde" på side 226

De udskrevne tegn er forkerte eller forvanskede



Følgende årsager kan overvejes.

USB-kablet er ikke tilsluttet korrekt.

Løsninger

Sæt USB-kablet helt ind i printeren og computeren.

Der er et job, der venter på at blive udskrevet.

Løsninger

Annuller evt. udskriftsjob, der er stoppet midlertidigt.

Computeren er manuelt sat i Dvale eller i Slumring under udskrivning.

Løsninger

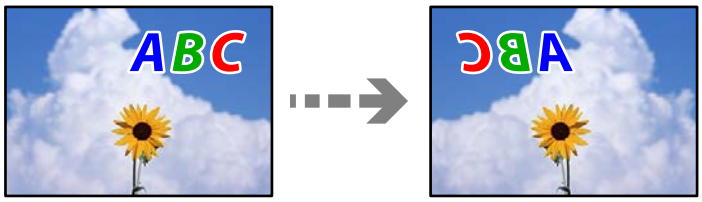
Du må ikke manuelt sætte computeren i tilstanden **Dvale** eller **Slumring**, mens der udskrives. Der kan udskrives sider med forvansket tekst, næste gang du starter computeren.

Du bruger en printerdriver, som tilhører en anden printer.

Løsninger

Sørg for, at den printerdriver, du bruger, hører til denne printer. Kontroller printernavnet øverst på printerdriverens vindue.

Det udskrevne billede er vendt om



Billedet er indstillet til at invertere vandret i udskriftsindstillingerne.

Løsninger

Fjern evt. indstillinger for spejlbilleder i printerdriveren eller programmet.

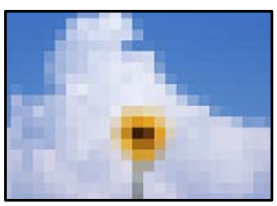
❏ Windows

Fjern markeringen af **Spejlbillede** på printerdriverens fane **Flere indstillinger**.

❏ Mac OS

Fjern **Spejlbillede** fra printerdialogkassens menu **Udskriftsindstillinger**.

Mosaiklignende mønstre i udskrifterne



Billeder eller fotos med lav opløsning er udskrevet.

Løsninger

Ved udskrivning af billeder eller fotos skal der udskrives ved hjælp af højopløsningsdata. Billeder på websteder er ofte i lav opløsning, selvom de ser godt nok ud på skærmen. Du kan derfor godt reducere billedkvaliteten.

Kopieringskvaliteten er dårlig

Manglende farve, striber eller uventede farver vises i kopier

Printhovedets dyser kan være tilstoppede.

Løsninger

- ❏ Udskriver et dysetjek for at kontrollere, om printhovedets dyser er tilstoppede. Udfør et dysetjek, og rens printhovedet, hvis nogen af dyserne på printhovedet er tilstoppede. Hvis du ikke har brugt printeren i længere tid, kan printhovedets dyser være tilstoppede, og blækdråberne kan ikke afgives.
- ❏ Hvis du har udskrevet, mens blækniveauet har været for lavt til at være synligt i blæktankens vinduer, skal du påfylde blæktankene til de øverste linjer og derefter bruge **Grundig rengøring**-værktøjet til at udskifte blækket inde i blækrørene. Efter du har brugt værktøjet, skal du udføre et dysetjek for at se, om udskriftskvaliteten er forbedret.

➡ "Kontrol og rengøring af printhovedet" på side 105
➡ "Kørsel af Grundig rengøring" på side 107

Der forekommer farvede striber med intervaller på ca. 3.3 cm

Følgende årsager kan overvejes.

Indstillingen af papirtype stemmer ikke overens med det ilagte papir.

Løsninger

Vælg den relevante indstilling for papirtype i forhold til den papirtype, der er lagt i printeren.

➡ "Liste over papirtype" på side 30

Udskriftskvaliteten er indstillet til lav.

Løsninger

Ved udskrivning på almindeligt papir skal du udskrive med en højere kvalitetsindstilling.

Vælg **Høj** i **Kvalitet**.

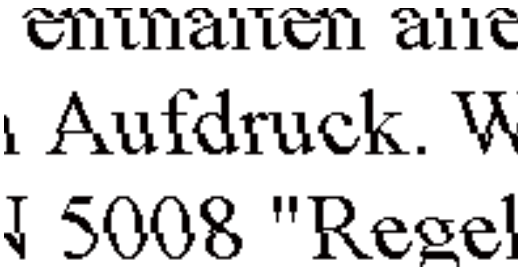
➡ "Kvalitet:" på side 65

Printhovedets position er ikke justeret korrekt.

Løsninger

Vælg menuen **Vedligehold.** > **Hovedjustering** > **Vandret justering** på kontrolpanelet for at justere printhovedet.

Utydelige kopier, lodrette striber eller fejljustering



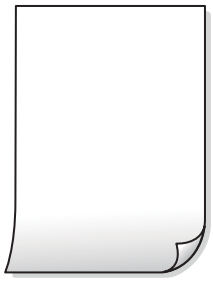
Følgende årsager kan overvejes.

Printhovedets position er ikke justeret korrekt.

Løsninger

Vælg menuen **Vedligehold.** > **Hovedjustering** > **Lodret justering** på kontrolpanelet for at justere printhovedet.

Udskrifter kommer ud som et tomt ark



Printhovedets dyser kan være tilstoppede.

Løsninger

Udfør dysetjekket, og prøv derefter Grundig rengøring, hvis printhovedets dyser er tilstoppede.

➡ "Kontrol og rengøring af printhovedet" på side 105

➡ "Kørsel af Grundig rengøring" på side 107

Udskriftsindstillingerne og den papirstørrelse, der er lagt i printeren, er ikke ens.

Løsninger

Skift udskriftsindstillingerne, så de er i overensstemmelse med den papirstørrelse, der er lagt i printeren. Læg papir i printeren, som svarer til udskriftsindstillingerne.

Flere ark papir føres samtidig ind i printeren.

Løsninger

Se følgende for at forhindre, at flere papirark føres samtidig ind i printeren.

➡ "Flere papirark indføres samtidigt" på side 157

Papir er udtværet eller sløret

Følgende årsager kan overvejes.

Forkert indført papir.

Løsninger

Hvis der er udtværede, vandrette striber øverst eller nederst på papiret (vinkelret på udskrivningsretningen), skal du lægge papiret i den korrekte retning og skubbe kantstyrene ind til papirets kanter.

➡ "Ilægning af papir i den bageste papirindføring" på side 31

Papiret er snavset.

Løsninger

Rengør papirbanen, hvis der er udtværede, lodrette striber på papiret (vinkelret på udskrivningsretningen).

➡ "Rengøring af papirbanen for udtværet blæk" på side 109

Papiret er krøllet.

Løsninger

Placer papiret på en flad overflade for at kontrollere, om det er krøllet. Hvis det er, glat det ud.

Kan ikke kopiere uden margener

Uden kant er ikke indstillet i udskriftsindstillingerne.

Løsninger

Vælg **Kopi** > **Mere** > **Indstillinger** > **Ændre indstillinger** > **Kopi uden kant** på kontrolpanelet. Hvis du vælger en papirtype, der ikke understøtter udskrivning uden kant, kan du ikke aktivere indstilling uden kant. Vælg en papirtype, der understøtter udskrivning uden kant.

➡ "Papir til udskrivning uden kant" på side 205

Billedets kanter beskæres under kopiering uden kant

Da billedet forstørres en lille smule, bliver det udtrængende område beskåret.

Løsninger

Vælg en mindre indstilling for forstørrelse.

Vælg **Kopi** > **Mere** > **Indstillinger** > **Ændre indstillinger** > **Kopi uden kant** og juster derefter punktet **Udvidelse**.

Positionen eller størrelsen af eller margenen for kopier er forkert

Følgende årsager kan overvejes.

Papiret er indført forkert.

Løsninger

Ilæg papir i den korrekte retning, og skub kantstyret mod papirets kanter.

➡ "Ilægning af papir i den bageste papirindføring" på side 31

Originalerne er ikke placeret korrekt.

Løsninger

- ❏ Sørg for at originalen er placeret korrekt mod justeringsmærkerne.
- ❏ Hvis kanten på det scannede billede mangler, skal du flytte originalen lidt væk fra kanten af glaspladen.

➡ "Placering af originaler" på side 35

Der er støv eller snavs på scannerglaspladen.

Løsninger

Når du placerer originalerne på scannerglaspladen, skal du fjerne støv eller snavs, der sidder fast på originalerne, og rengøre scannerglasset. Hvis der er støv eller snavs på glasset, kan kopieringsområdet udvides, så støvet eller snavset inkluderes, og det resulterer i en forkert kopieringsposition eller små billeder.

Papirets størrelse er indstillet forkert.

Løsninger

Vælg den korrekte indstilling for papirstørrelse.

Der ses ujævne farver, udtværinger, pletter eller lige linjer på det kopierede billede

Følgende årsager kan overvejes.

Papirgangen er snavset.

Løsninger

Ilæg papir, og skub de ud uden at udskrive til den rene papirgang.

➡ "Rengøring af papirbanen for udtværet blæk" på side 109

Der er støv eller snavs på originalerne eller scannerglaspladen.

Løsninger

Fjern støv eller snavs, som sidder fast på originalerne, og rengør scannerglaspladen.

➡ "Rengøring af Scannerglaspladen" på side 109

Der er støv eller snavs på ADF'en eller originalerne.

Løsninger

Rengør ADF, og fjern eventuelt støv eller snavs, der klæber til originalerne.

➡ "Rengøring af ADF'en" på side 110

Originalen trykkes ned med for meget kraft.

Løsninger

Hvis du trykker med for meget kraft, kan der opstå sløring, udtværing eller pletter.

Tryk ikke for hårdt på originalen eller dokumentdækslet.

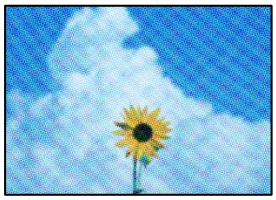
Indstillingen for kopieringstæthed er for høj.

Løsninger

Reducer indstillingen for kopieringstæthed.

➡ "Mere Menuindstillinger til kopiering" på side 64

Der er stigemønstre (moiré) på det kopierede billede



Hvis originalen er et trykt dokument som f.eks. et magasin eller et katalog, vises et stiplet stigemønster.

Løsninger

Skift indstillingen for reduktion og forstørrelse. Hvis der fortsat er et stigemønster, skal du placere originalen i en lidt anderledes vinkel.

➡ "Mere Menuindstillinger til kopiering" på side 64

Der er et billede af originalens bagside på kopien

Følgende årsager kan overvejes.

Når du scanner tynde originaler, bliver billeder på bagsiden muligvis scannes samtidig.

Løsninger

Placer originalen på scannerglaspladen, og læg derefter et stykke sort papir over det.

➡ "Placering af originaler på scannerglaspladen" på side 37

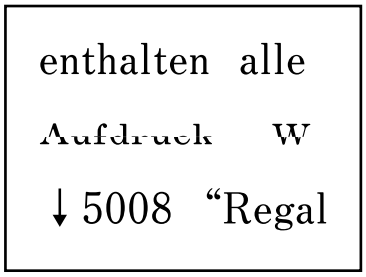
Indstillingen for kopieringstæthed er for høj.

Løsninger

Reducer indstillingen for kopieringstæthed.

➡ "Mere Menuindstillinger til kopiering" på side 64

Teksten eller billedet, der kopieres fra ADF, presses sammen eller strækkes



Nogle originaler scannes muligvis ikke korrekt fra ADF.

Løsninger

Placer originaler på scannerglaspladen.

➡ "Placering af originaler på scannerglaspladen" på side 37

Problemer med det scannede billede

Ujævne farver, snavs, pletter osv. vises, når der scannes fra scannerglaspladen

Der er støv eller snavs på originalerne eller scannerglaspladen.

Løsninger

Fjern støv eller snavs, som sidder fast på originalerne, og rengør scannerglaspladen.

➡ "Rengøring af Scannerglaspladen" på side 109

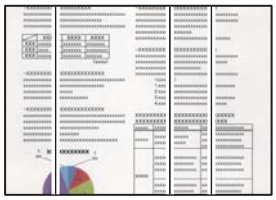
Originalen trykkes ned med for meget kraft.

Løsninger

Hvis du trykker med for meget kraft, kan der opstå sløring, udtværing eller pletter.

Tryk ikke for hårdt på originalen eller dokumentdækslet.

Der vises rette linjer, når der scannes fra ADF



Der er støv eller snavs på ADF'en eller originalerne.

Løsninger

Rengør ADF, og fjern eventuelt støv eller snavs, der klæber til originalerne.

➡ "Rengøring af ADF'en" på side 110

Der vises en forskydning i baggrunden på scannede billeder

Når du scanner tynde originaler, bliver billeder på bagsiden muligvis scannes samtidig.

Løsninger

Når du scanner fra scannerglaspladen, skal du placere et stykke sort papir eller et sort skriveunderlag over originalen.

Jeg kan ikke scanne det korrekte område på scanningsglasset

Originalerne er ikke placeret korrekt.

Løsninger

- ❏ Sørg for at originalen er placeret korrekt mod justeringsmærkerne.
- ❏ Hvis kanten på det scannede billede mangler, skal du flytte originalen lidt væk fra kanten af glaspladen.

➡ "Placering af originaler" på side 35

Der er støv eller snavs på scannerglaspladen.

Løsninger

Fjern eventuelt affald eller snavs på scannerglaspladen og dokumentdækslet. Hvis der er skidt eller snavs omkring originalen, udvides scanningsområdet for at få skidtet med.

➡ "Rengøring af Scannerglaspladen" på side 109

Kan ikke løse problemer med det scannede billede

Tjek følgende, hvis du har forsøgt alle løsninger og ikke har løst problemet.

Der er problemer med scanningssoftwaren.

Løsninger

Brug Epson Scan 2 Utility for at initialisere indstillingerne for scannersoftwaren.

Bemærk:
Epson Scan 2 Utility er et program, der leveres med scannersoftwaren.

1. Start Epson Scan 2 Utility.
   - ❏ Windows 11
     Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
   - ❏ Windows 10
     Klik på startknappen, og vælg derefter **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8
     Indtast programnavnet i søgeamuletten, og vælg så det viste ikon.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik på startknappen, og derefter vælg **Alle programmer** eller **Programmer** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

❏ Mac OS

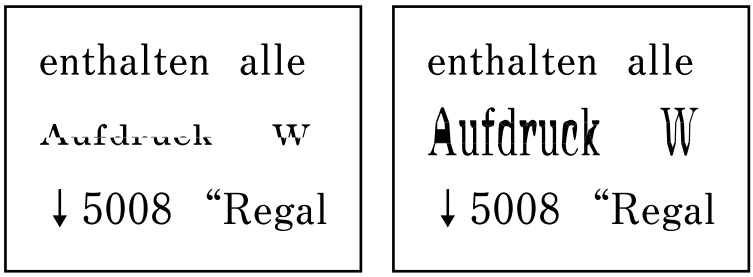
Vælg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Vælg fanen **Andet**.
3. Klik på **Nulstil**.

Hvis initialiseringen ikke løser problemet, skal du afinstallere og geninstallere scannersoftwaren.

➡ "Installation af programmerne separat" på side 116

Teksten eller billedet, der scannes fra ADF, presses sammen eller strækkes



Nogle originaler scannes muligvis ikke korrekt fra ADF.

Løsninger

Placer originaler på scannerglaspladen.

Vælg ⓘ, og vælg derefter **Hvordan** > **Læg originalerne** > **Scanneglas**. Vælg **Udfør** for at lukke animationsskærmen.

Kvaliteten af den sendte fax er dårlig

Kvaliteten af den sendte fax er dårlig

Følgende årsager kan overvejes.

Der er støv eller snavs på originalerne eller scannerglaspladen.

Løsninger

Fjern støv eller snavs, som sidder fast på originalerne, og rengør scannerglaspladen.

➡ "Rengøring af Scannerglaspladen" på side 109

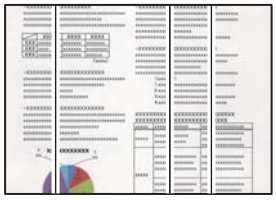
Originalen trykkes ned med for meget kraft.

Løsninger

Hvis du trykker med for meget kraft, kan der opstå sløring, udtværing eller pletter.

Tryk ikke for hårdt på originalen eller dokumentdækslet.

Der vises rette linjer, når der sendes faxer fra ADF



Der er støv eller snavs på ADF'en eller originalerne.

Løsninger

Rengør ADF, og fjern eventuelt støv eller snavs, der klæber til originalerne.

➡ "Rengøring af ADF'en" på side 110

Billedkvaliteten af den sendte fax er dårlig

Følgende årsager kan overvejes.

Opløsningen er indstillet til lav.

Løsninger

Hvis du ikke kender ydeevnen for afsenderens faxmaskine, skal du indstille følgende, inden du sender en fax.

❏ Vælg **Fax** > **Menu** > **Scan.indst.** og skru helt op for **Opløsning**.

❏ Vælg **Fax** > **Menu** > **Indst. for faxafsend.** og slå **Send direkte** til.

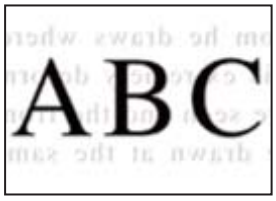
Bemærk, hvis du indstiller **Opløsning** til **Billede**, men sender en fax uden at aktivere **Send direkte**, kan faxen blive sendt med en lavere opløsning.

ECM-indstillingen er deaktiveret.

Løsninger

Vælg **Indstillinger** > **Faxindstill.** > **Grundindstillinger** og slå **ECM** til på printerens kontrolpanel. Dette kan rydde fejl, der opstår på grund af forbindelsesproblemer. Bemærk, at hastigheden for at sende og modtage faxer kan være langsommere, end når **ECM** er deaktiveret.

Et billede af originalens bagside vises i den sendte fax



Følgende årsager kan overvejes.

Når du scanner tynde originaler, bliver billeder på bagsiden muligvis scannes samtidig.

Løsninger

Placer originalen på scannerglaspladen, og læg derefter et stykke sort papir over det.

➡ "Placering af originaler på scannerglaspladen" på side 37

Tæthedsindstillingen er høj, når du sender faxer.

Løsninger

Vælg **Fax** > **Menu** > **Scan.indst.** > **Tæthed**, og sænk derefter indstillingen.

Kvaliteten af modtagne faxer er dårlig

Billedkvaliteten af modtagne faxer er dårlig

Løsninger

Følgende årsager kan overvejes.

ECM-indstillingen er deaktiveret.

Løsninger

Vælg **Indstillinger** > **Faxindstill.** > **Grundindstillinger** og slå **ECM** til på printerens kontrolpanel. Dette kan rydde fejl, der opstår på grund af forbindelsesproblemer. Bemærk, at hastigheden for at sende og modtage faxer kan være langsommere, end når **ECM** er deaktiveret.

Indstillingen for billedkvalitet er lav på afsenderens faxmaskine.

Løsninger

Bed afsenderen om at sende faxer i en højere kvalitet.

Det er ikke muligt, at vælge papirtypen eller papirkilden i printerdriveren

Der er ikke installeret en ægte Epson-printerdriver.

Løsninger

Hvis en original Epson-printerdriver (EPSON XXXXX) ikke er installeret, er de tilgængelige funktioner begrænset. Vi anbefaler, at du bruger en original Epson-printerdriver.

Der vises en fejlkode på LCD-skærmen

Der vises en kode på LCD-skærmen, hvis der er fejl eller oplysninger, der kræver din opmærksomhed. Hvis der vises en kode, skal du følge nedenstående løsninger for at løse problemet.

Kode	Situation	Løsninger
E-01	Der er opstået en printerfejl.	Åbn inderlågen og scannerenheden, og fjern derefter eventuelt papir eller beskyttende materiale inde i printeren. Sluk og tænd for strømmen igen.
E-02	Der er opstået en scannerfejl.	Sluk og tænd for strømmen igen.
E-12	En blækpude til udskrivning uden kant skal udskiftes.	Kontakt Epson eller en autoriseret Epson-tjenesteudbyder med henblik på at udskifte blækpuden uden kant*. Denne del kan ikke udskiftes af brugeren. Udskrivning uden kant er ikke tilgængelig, men udskrivning med kant er tilgængelig.
W-01	Der er opstået et papirstop.	Fjern papiret fra printeren, og tryk på den knap, der vises nederst på LCD-skærmen, for at fjerne fejlen. I nogle tilfælde kan det være nødvendigt at slukke for strømmen og tænde igen.
W-14	En blækpude til udskrivning uden kant er ved at være brugt op.	Kontakt Epson eller en autoriseret Epson-tjenesteudbyder med henblik på at udskifte blækpuden uden kant*. Denne del kan ikke udskiftes af brugeren. Meddelelsen bliver vist, indtil en ny blækpude er installeret. Tryk på knappen ⓘ for at genoptage udskrivningen.
I-22	Indstil Wi-Fi fra **Trykknap (WPS)**.	Tryk på knappen på adgangspunktet. Hvis der ikke er en knap på adgangspunktet, skal du åbne vinduet til indstilling af adgangspunkt og derefter klikke på knappen, der vises i softwaren.
I-23	Indstil Wi-Fi fra **PIN-kode (WPS)**.	Indtast den PIN-kode, der vises på LCD-skærmen, i adgangspunktet eller computeren inden for to minutter.
I-31	Indstil Wi-Fi fra **Wi-Fi Auto-forbind**.	Installer softwaren på computeren, og tryk derefter på knappen OK, når opsætningen af Wi-Fi starter.
I-41	**Auto.vis.af papirops.** er deaktiveret. Visse funktioner kan ikke bruges.	Hvis **Auto.vis.af papirops.** er deaktiveret, kan du ikke bruge AirPrint.

Kode	Situation	Løsninger
I-60	Din computer understøtter muligvis ikke WSD (Webtjenester for enheder).	Funktionen Scan til computer (WSD) er kun tilgængelig på computere med engelske versioner af Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 eller Windows Vista. Kontrollér, at printeren er sluttet korrekt til computeren.
-	Sluk og tænd for strøm igen. Problemet fortsætter, kontakte XX.	Prøv følgende løsninger. 1. Sluk printeren og tænd den igen. 2. Hvis du bruger en Wi-Fi-forbindelse, skal du slukke din trådløse router og tænde den igen. Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, skal du skrive fejlkoden ned og kontakte Epson support.
-	Blækpude er brugt op. Kontakt Epson Support.	Blækpuden skal skiftes. Kontakt Epson eller en autoriseret Epson-tjenesteudbyder med henblik på at skifte blækpuden. Denne del kan ikke udskiftes af brugeren. Hvis blækpuden er brug op, kan rengøringsfunktionen ikke længere bruges. Du kan udskrive, men kvaliteten af udskrifterne kan ikke garanteres.
Recovery Mode	Printeren er startet i gendannelsestilstand, fordi firmwareopdateringen mislykkedes.	Følg trinene nedenfor for at forsøge at opdatere firmwaren igen. 1. Opret forbindelse mellem computeren og printeren med et USB-kabel. (Firmwaren kan ikke opdateres via en netværksforbindelse i gendannelsestilstand.) 2. Du kan finde flere instruktioner på din lokale Epson-hjemmeside.

* Under visse udskriftscyklusser kan der ophobes en meget lille mængde overskydende blæk i blækpuden til udskrivning uden kant. Hvis du vil forhindre, at der løber blæk ud af blækpuden, er produktet designet således, at udskrivning uden kant stoppes, når blækpudens grænse er nået. Hvor tit dette er nødvendigt afhænger af antallet af sider, som du udskriver uden kant. Behovet for udskiftning af puden betyder ikke, at printeren er holdt op med at virke, som beskrevet i specifikationerne. Der vises en advarsel på printeren, hvis blækpuden skal udskiftes, og dette kan kun gøres af en autoriseret Epson-tjenesteudbyder. Epson-garantien dækker derfor ikke omkostningen for denne udskiftning.

Papiret sidder fast

Kontroller den fejl, der vises på kontrolpanelet, og følg anvisningerne for at fjerne det fastklemte papir, inklusive eventuelle iturevne papirstykker. Dernæst ryddes fejlen.

Vigtigt:

- ❏ *Fjern forsigtigt det fastklemte papir. Hvis papiret fjernes for kraftigt, kan det beskadige printeren.*
- ❏ *Når du fjerner fastklemt papir, skal du undgå at vippe printeren, at placere den lodret eller at vende den på hovedet, da dette kan forårsage, at blækket siver ud.*

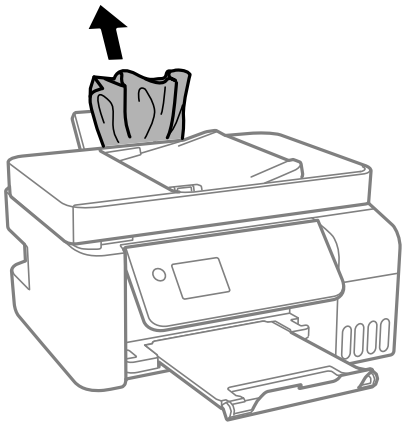
Fjernelse af fastklemt papir

Du kan også se fremgangsmåden i Webfilmmanualer. Gå på følgende hjemmeside.

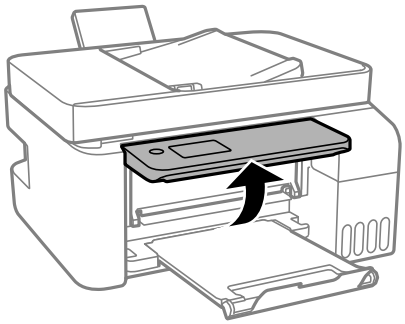
https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7019

> ***Forsigtig:***
> *Rør ikke ved knapperne på kontrolpanelet, mens du har hånden inde i printeren. Hvis printeren begynder at arbejde, kan det forårsage personskade. Pas på ikke at røre ved fremspringende dele for at undgå skade.*

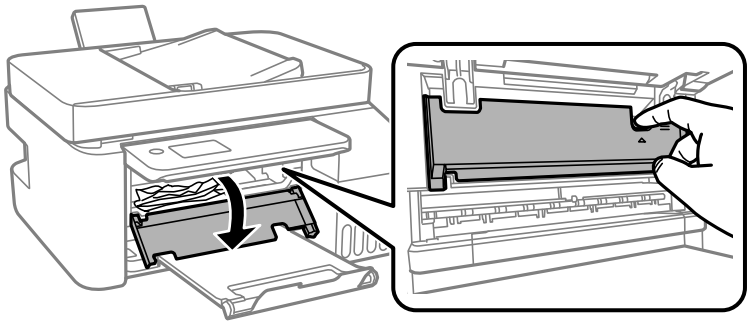
1. Fjern det fastklemte papir.



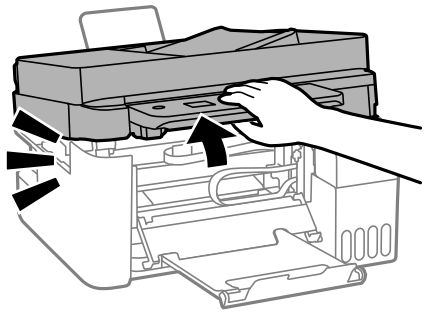
2. Løft kontrolpanelet.



3. Åbn inderlågen.

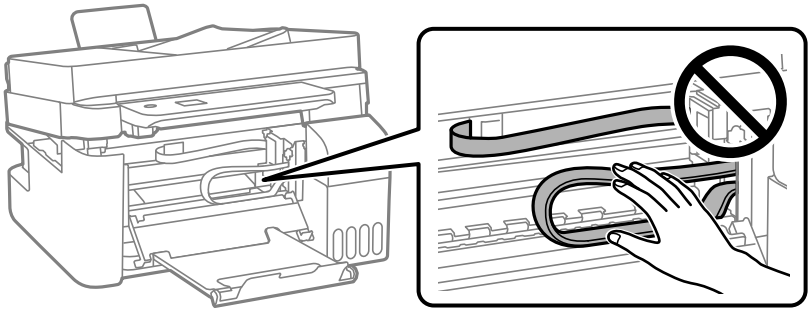


4. Åbn scannerenheden, indtil der lyder et klik.

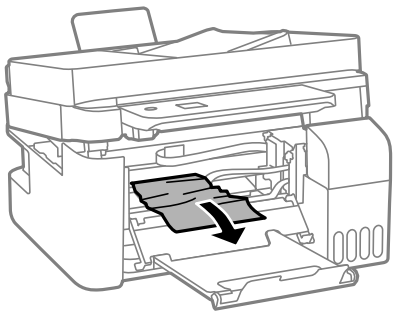


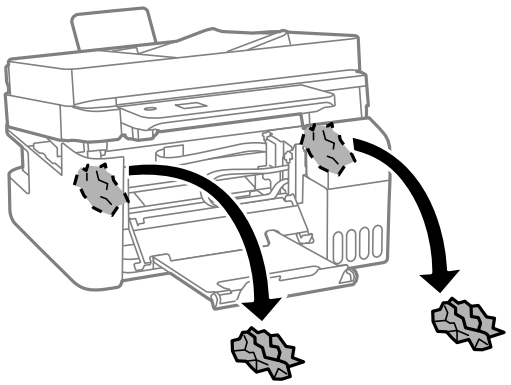
> ***Forsigtig:***
>
> *Pas på, at du ikke får din hånd eller dine fingre i klemme, når du åbner eller lukker scannerenheden. Ellers kan du komme til skade.*

> ***Vigtigt:***
>
> *Rør ikke de dele, der er vist i illustrationen af printerens inderside. Dette kan forårsage en funktionsfejl.*



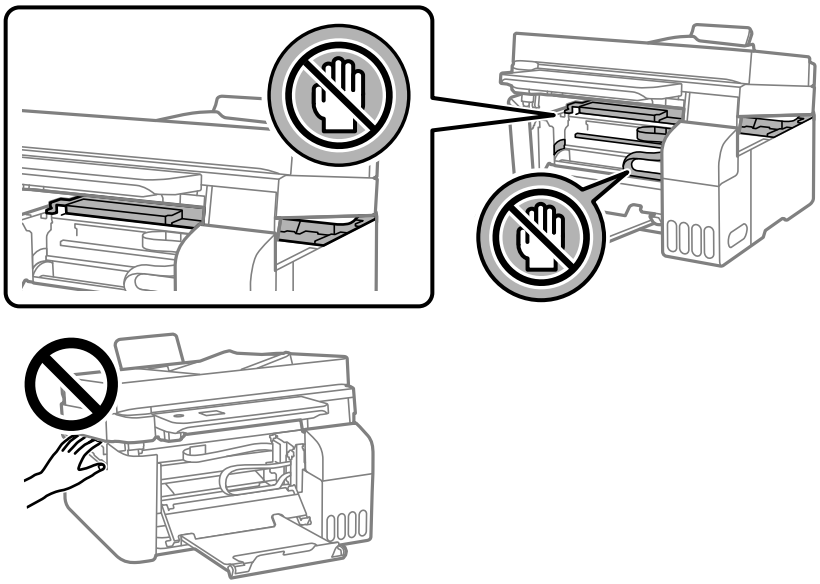
5. Fjern det fastklemte papir.





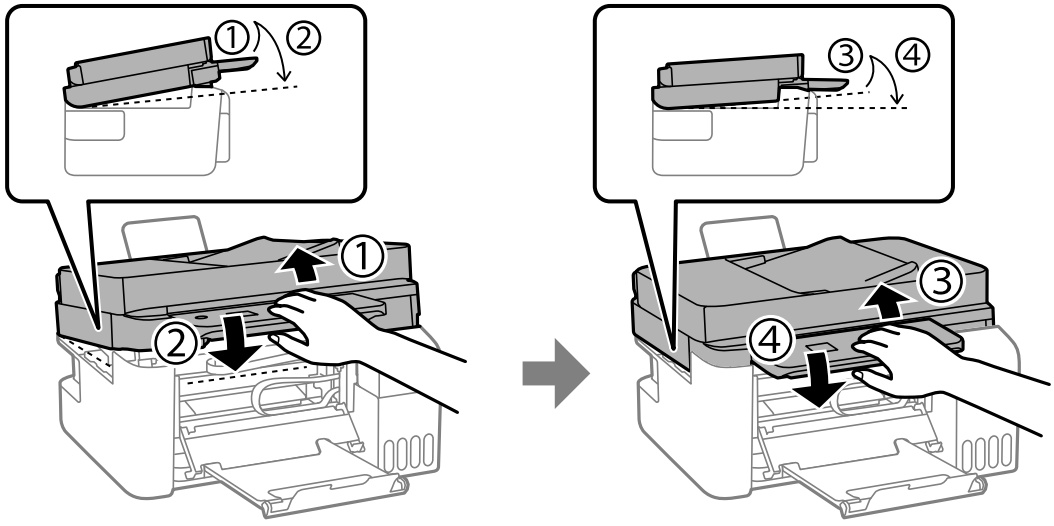
Vigtigt:

Rør ikke de dele, der er vist i illustrationen af printerens inderside. Dette kan forårsage en funktionsfejl.



6. Luk scannerenheden.

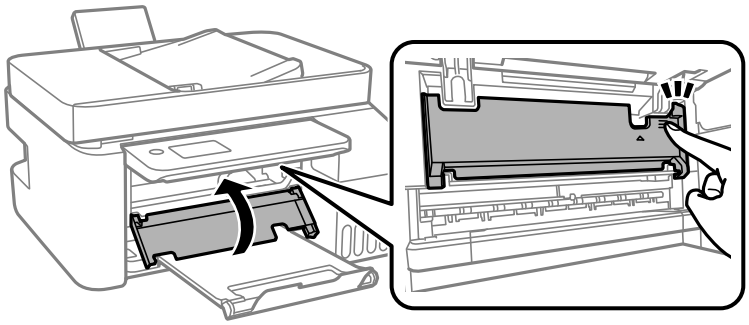
   Af sikkerhedsmæssige grunde skal scannerenheden lukkes i to trin.



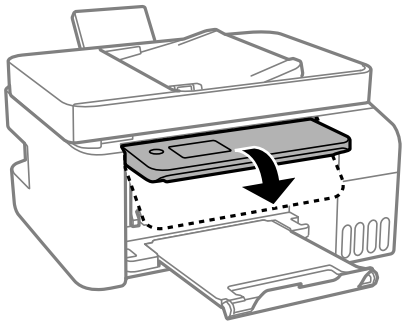
Bemærk:

Scannerenheden skal være lukket helt, før den kan åbnes igen.

7. Luk inderlågen.

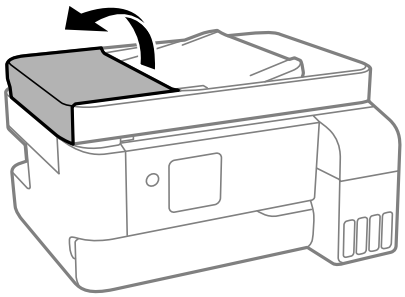


8. Luk kontrolpanelet.

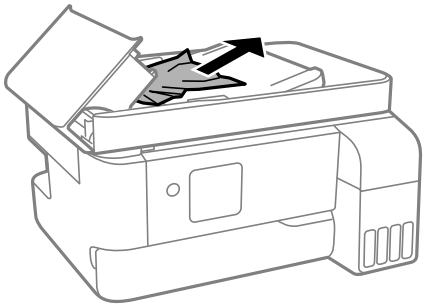


Sådan fjernes fastklemt papir fra ADF

1. Åbn ADF-dækslet.

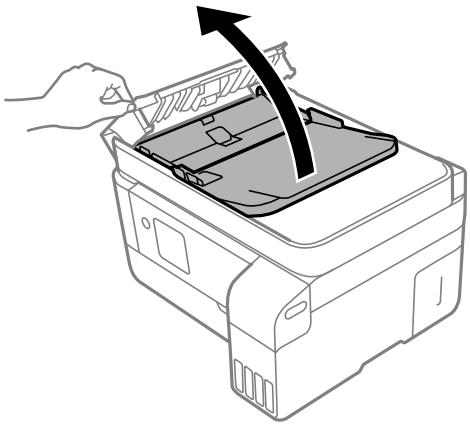


2. Fjern det fastklemte papir.



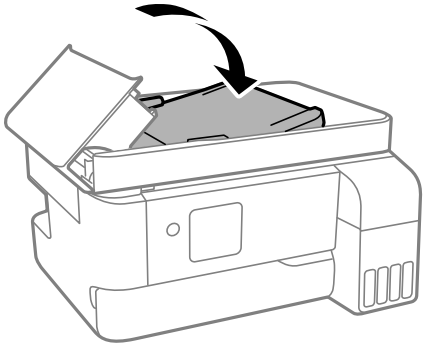
3. Hæv ADF-indbakken.

> ***Vigtigt:***
> *Sørg for, at du har åbnet dækslet til ADF, før du hæver ADF-indbakken. Ellers kan ADF blive beskadiget.*

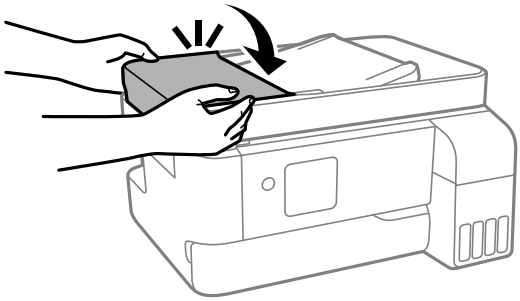


4. Fjern det fastklemte papir.

5. Sænk ADF-indbakken.



6. Luk ADF-dækslet, til der lyder et klik.



Forhindring af papirstop

Kontroller følgende, hvis der ofte opstår papirstop.

❏ Anbring printeren på en flad overflade, og betjen den under de anbefalede miljøforhold.
"Miljømæssige specifikationer" på side 233

❏ Brug papir, der understøttes af denne printer.
"Anvendeligt papir og kapaciteter" på side 204

❏ Følg forholdsreglerne for papirhåndtering.
"Forholdsregler til papirhåndtering" på side 29

❏ Ilæg papir i den korrekte retning, og skub kantstyret mod papirets kanter.
"Ilægning af papir i den bageste papirindføring" på side 31

❏ Læg ikke mere papir i end det maksimale antal ark, som er angivet for papiret.

❏ Ilæg ét papirark ad gangen ved ilægning af flere papirark.

❏ Sørg for, at indstillingerne for papirstørrelse og papirtype svarer til den aktuelle papirstørrelse og papirtype, som lægges i printeren.
"Liste over papirtype" på side 30

Det er tid til at udskifte blækket

Forholdsregler ved håndtering af blækflasker

Læs følgende anvisninger før påfyldning af blæk.

Forholdsregler ved opbevaring af blæk

❏ Hold blækflasken borte fra direkte sollys.

❏ Opbevar ikke blækflasker ved høje temperaturer eller i frostgrader.

❏ Epson anbefaler, at blækflasker bruges før den dato, der er trykt på pakken.

❏ Ved opbevaring eller transport af blækflasker, må flasken ikke vippes eller udsættes for stød eller temperaturændringer.I så fald kan der løbe blæk ud, selvom blækflasken er lukket helt.Hold altid flasken lodret, når hætten skrues på, og træf forholdsregler, så blækket ikke løber ud under transport af flasken, for eksempel hvis du lægger flasken i en taske.

- ❏ Når du tager en blækflaske ind fra et koldt opbevaringssted, skal du lade den varme op til rumtemperatur i mindst tre timer, før du bruger den.
- ❏ Åbn ikke pakken med blækpatronen, før du er klar til at fylde blæktanken.Blækflasken er lukket vakuumtæt for at bevare driftssikkerheden.Hvis du har en blækflaske, der er blevet åbnet i lang tid før brug, kan du muligvis ikke udskrive normalt.
- ❏ Vi anbefaler, at du bruger indholdet så hurtigt som muligt, efter du har åbnet en flaske.

Forholdsregler ved håndtering af genopfyldning af blæk

- ❏ For at sikre en førsteklasses udskriftskvalitet og beskytte skrivehovedet er der stadig en variabel blækreserve i blæktanken, når printeren angiver, at der skal påfyldes blæk.Den angivne udskriftsmængde inkluderer ikke denne reserve.
- ❏ For optimale udskriftsresultater må du ikke opretholde lave blækniveauer i længere perioder.
- ❏ Brug blækflasker med det korrekte delnummer til denne printer.
- ❏ Blækket til denne printer skal håndteres omhyggeligt. Blækket kan sprøjte, når blækbeholderne fyldes eller fyldes igen med blæk. Hvis du får blæk på tøjet, kan det muligvis ikke gå af igen.
- ❏ Ryst ikke for kraftigt og klem ikke blækflaskerne.
- ❏ Fortsat brug af printeren, når blækniveauet ligger under den nederste streg, kan beskadige printeren. Fyld blæktanken til den øverste linje, mens printeren ikke er i drift. For at få vist de korrekte estimerede blækniveauer, skal du nulstille blækniveauet, når du har fyldt tanken.

Blækforbrug

- ❏ For at opretholde optimal ydelse for skrivehovedet forbruges der noget blæk fra blæktanken, ikke kun ved udskrivning, men også ved vedligeholdelsesoperationer såsom rensning af skrivehovedet. Der kan også blive brugt blæk, når du tænder for printeren.
- ❏ Under udskrivning i monokrom eller gråtoneskala kan der blive brugt farveblæk i stedet for sort blæk, afhængigt af papirtypen eller udskriftskvalitetsindstillingerne. Dette er på grund af, at der bruges en blanding af farveblæk til at skabe sort.
- ❏ En del af blækket i blækflaskerne, der følger med printeren, bruges under første opsætning.For at kunne fremstille udskrifter af høj kvalitet fyldes skrivehovedet i printeren helt op med blæk.Denne engangsproces forbruger en vis mængde blæk, og derfor udskrives der muligvis færre sider med disse flasker end med efterfølgende blækflasker.
- ❏ Den angivne udskriftsmængde kan variere afhængigt af de billeder, du udskriver, og den papirtype, du bruger, udskrivningshyppigheden og de omgivende forhold som f.eks. temperatur.
- ❏ Kontroller blækniveauerne i de faktiske blæktanke. Fortsat brug af printeren, når blækket er opbrugt, kan ødelægge printeren. Epson anbefaler, at alle blæktanke fyldes op til den øverste streg, når printeren ikke arbejder, for at nulstille blækniveauerne.

Fyldning af blæktankene

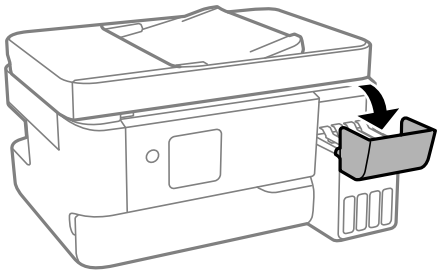
1. Vælg **Vedligehold.** på startskærmen.

   Brug knapperne ▲ ▼ ◀ ▶ til at vælge et element, og tryk derefter på knappen OK.

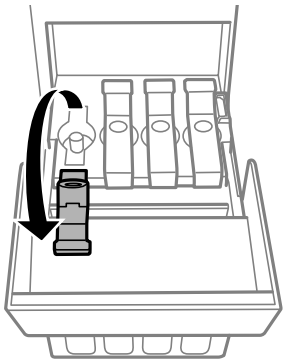
2. Vælg **Påfyld blæk**.

3. Tryk på knappen ▼ for at læse alle forholdsregler for sikkerhed og under påfyldning af blæk, og tryk derefter på knappen OK for at fortsætte.

4. Åbn blæktankdækslet.



5. Åbn blæktankhætten.

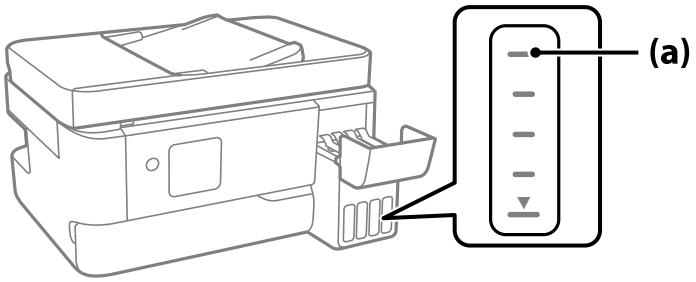


> ***Vigtigt:***
> *Kontroller, at farven på blæktanken stemmer overens med den blækfarve, du vil fylde på.*

6. Mens du holder blækflasken oprejst, skal du langsomt dreje hætten for at tage den af.

> ***Vigtigt:***
> ❏ *Epson anbefaler brug af originale Epson-blækflasker.*
> ❏ *Pas på ikke at spilde blæk.*

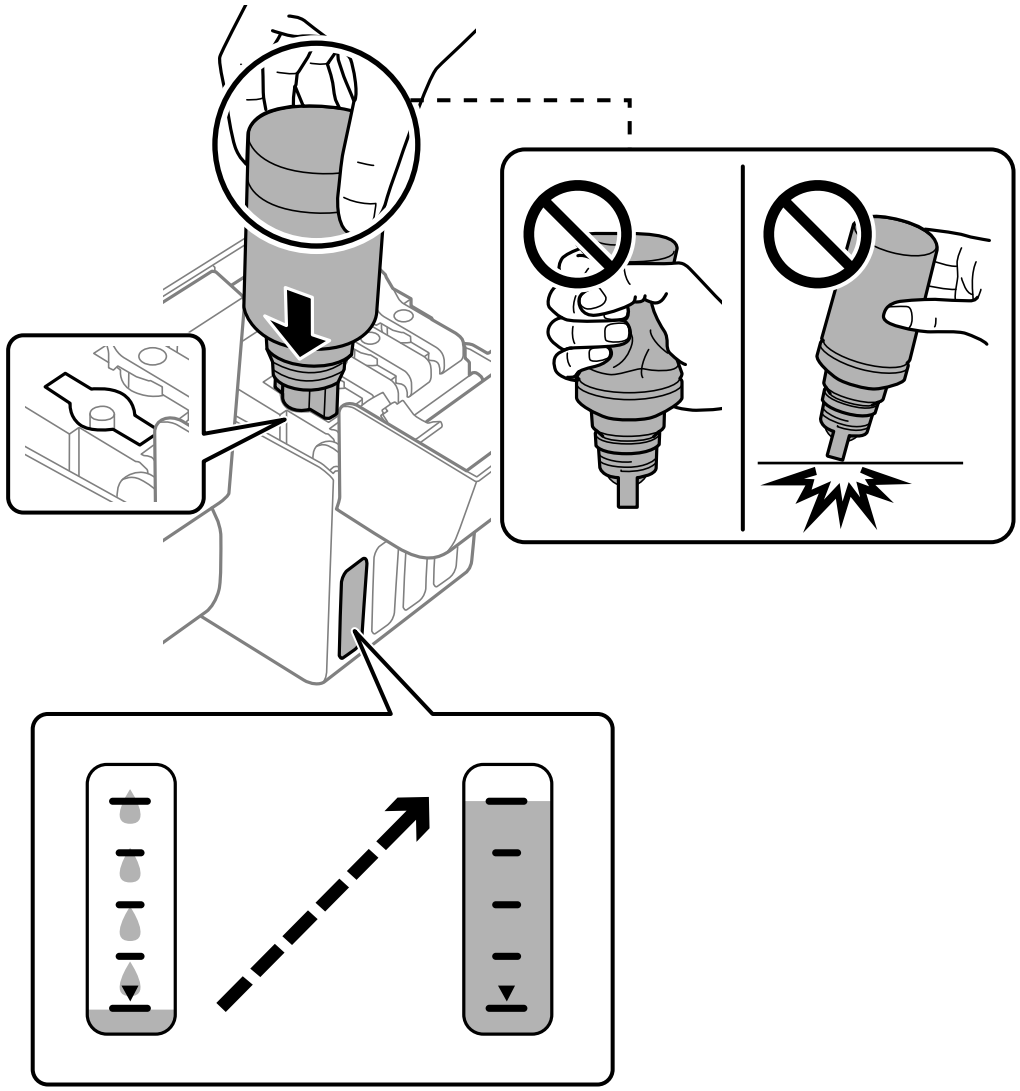
7. Kontroller den øverste linje (a) i blæktanken.



8. Juster toppen af blækflasken, så den flugter med påfyldningsåbningen, og træk den derefter lige ind i åbningen for at påfylde blæk til den øverste linje, til den stopper automatisk.

   Når du indsætter blækflasken i påfyldningsporten for den rigtige farve, begynder blækket at flyde og stopper automatisk, når blækniveauet når den øverste linje.

   Hvis blækket ikke begynder at flyde ind i tanken, skal du fjerne blækflasken og prøve indsætte den igen. Fjern og indsæt ikke blækflasken igen, når blækket har nået den øverste linje, da blækket ellers kan lække.

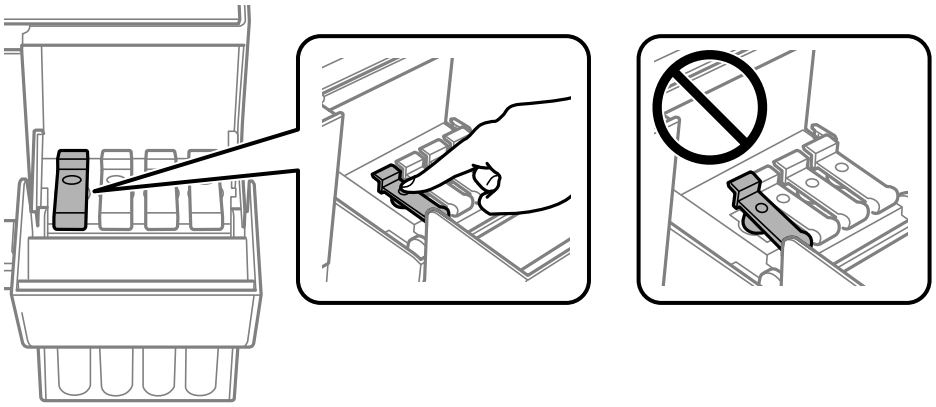


9. Når du er færdig med at påfylde blæk, skal du fjerne blækflasken.

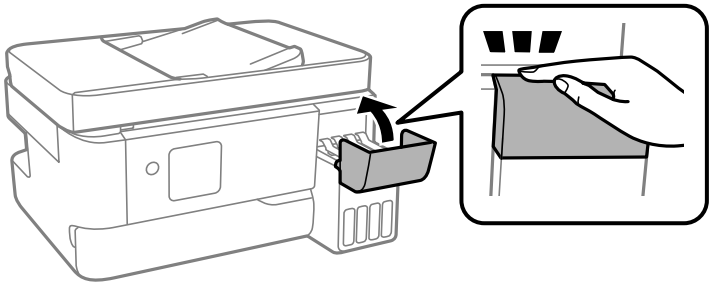
> ***Vigtigt:***
> *Lad ikke flasken blive siddende, da flasken kan blive beskadiget, eller blækket kan lække.*

Bemærk:
Hvis der er blæk tilbage i blækflasken, skal du stramme hætten og opbevare flasken oprejst til senere brug.

10. Luk blæktankhætten omhyggeligt.



11. Luk blæktankdækslet omhyggeligt.



12. Tryk på knappen ◇, og følg derefter vejledningen på skærmen for at indstille blækniveauet.

> ***Vigtigt:***
> *Selvom du ikke har fyldt op til den øverste linje på blæktanken, kan du fortsætte med at bruge printeren. For at give din printer optimale betingelser skal du fylde blæktanken op til den øverste linje og nulstille blækniveauet med det samme.*

Relaterede oplysninger

➡ "Forholdsregler ved håndtering af blækflasker" på side 187
➡ "Blækflaskekoder" på side 207

Bemærkninger om at nulstille blækniveauet

Sørg for, at nulstille blækniveauet, når du har fyldt blæk på.

Hvis du har fyld to eller flere farver på, skal du vælge alle farverne, som du fyldte op, og nulstille deres blækniveau.

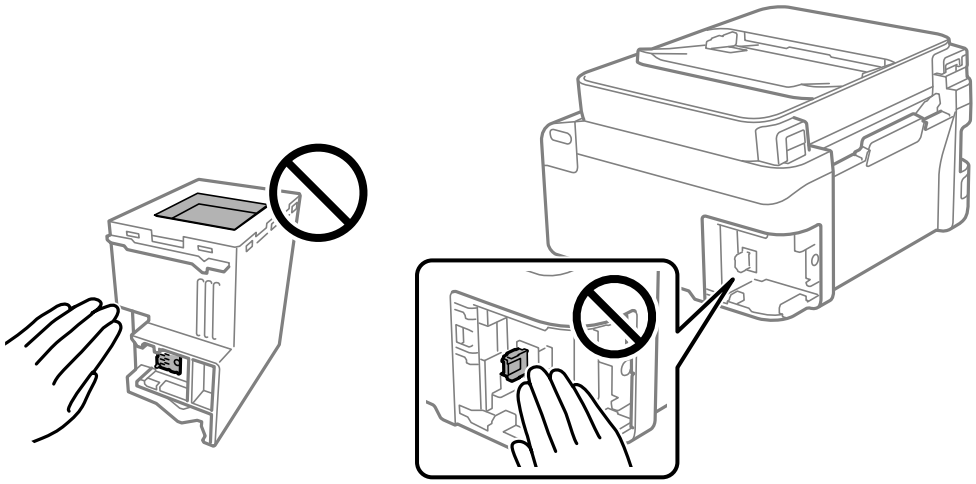
Hvis du ikke nulstiller blækniveauet, ændres det viste blækniveau ikke, selv efter du har fyldt blæk på.

Det er tid til at udskifte vedligeholdelseskassen

Forholdsregler ved håndtering af vedligeholdelseskassen

Læs de følgende instruktioner før udskiftning af vedligeholdelseskassen.

❏ Rør ikke ved de områder, der er vist på illustrationen. Det kan forhindre normal funktion, og du kan få blæk på dig.



❏ Du må ikke tabe vedligeholdelsesboksen eller udsætte den for kraftige stød.

❏ Udskift ikke vedligeholdelsesboksen under udskrivningen. Ellers risikerer du, at blækket løber ud.

❏ Fjern ikke vedligeholdelsesboksen og dens dæksel — undtagen når vedligeholdelsesboksen udskiftes — der kan lække blæk.

- ❏ Når dækslet ikke kan påsættes igen, er vedligeholdelsesboksen måske ikke installeret korrekt. Fjern vedligeholdelsesboksen, og installer den igen.
- ❏ Vip ikke med den brugte vedligeholdelsesboks, før den er forseglet i plastikposen. Ellers risikerer du, at blækket løber ud.
- ❏ Rør ikke åbningerne i vedligeholdelsesboksen, da du kan få blæk på dig.
- ❏ Genbrug ikke en vedligeholdelsesboks, som er blevet fjernet og har været afmonteret i en længere periode. Blækket i boksen kan være tørret ud, og der kan ikke absorberes mere blæk.
- ❏ Hold vedligeholdelsesboksen væk fra direkte sollys.
- ❏ Opbevar ikke vedligeholdelsesboksen ved høje temperaturer eller i frostgrader.

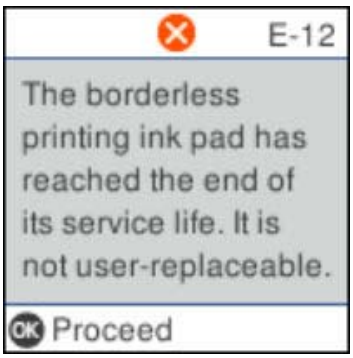
Udskiftning af en vedligeholdelseskasse

Under nogle udskrivningscyklusser kan en meget lille mængde overflødigt blæk opsamles i vedligeholdelsesboksen. For at forhindre at der spildes blæk fra vedligeholdelsesboksen, er printeren designet til at stoppe udskrivningen, når grænsen for vedligeholdelsesboksens absorberingsevne er nået. Om og hvor ofte dette vil være nødvendigt, vil variere afhængigt af antallet af sider, du udskriver, typen af materiale, der udskrives, og antallet af rengøringscyklusser, som udføres på printeren. Udskift vedligeholdelsesboksen, når du bliver bedt om det. Epson Status Monitor, LCD-skærmen eller lamperne på betjeningspanelet viser, når denne del skal udskiftes. Behovet for udskiftning af boksen betyder ikke, at printeren er holdt op med at virke, som beskrevet i specifikationerne. Epson-garantien dækker derfor ikke omkostningen for denne udskiftning. Denne del kan udskiftes af brugeren.

Bemærk:

- ❏ *Når vedligeholdelseskassen er fuld, kan du ikke udskrive og rense printhovedet, før vedligeholdelseskassen er blevet udskiftet, hvilket forhindrer blækspild. Men du kan udføre handlinger, der ikke kræver blæk, såsom scanning.*
- ❏ *Når følgende skærm vises, kan delen ikke erstattes af brugere. Kontakt Epson support.*

  Udskrivning uden kant er ikke tilgængelig, men udskrivning med kant er tilgængelig.

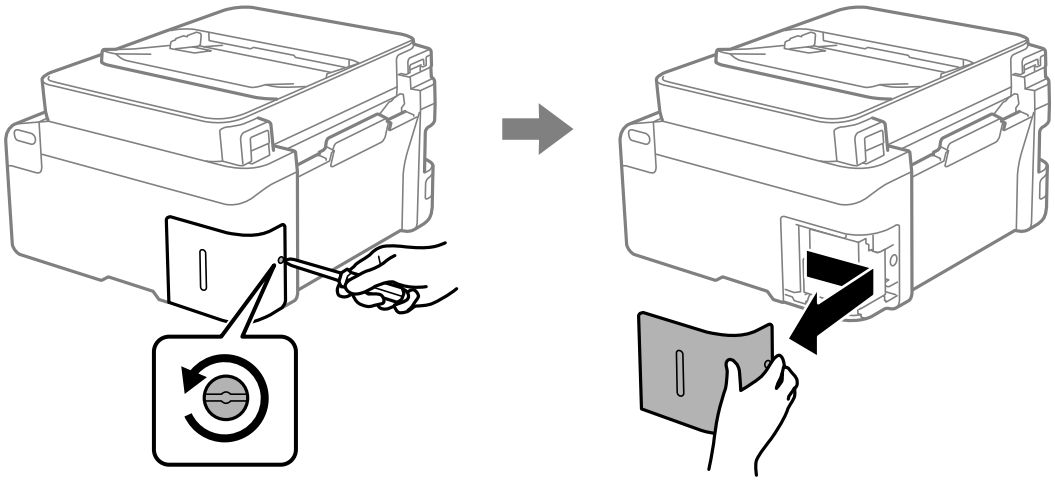


1. Tag den nye vedligeholdelseskasse ud af emballagen.

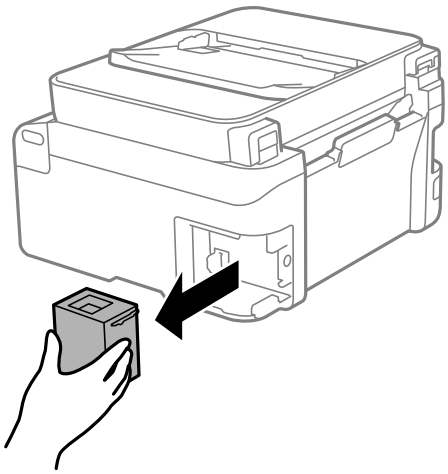
> ***Vigtigt:***
> *Undlad at røre den grønne chip på siden af vedligeholdelsesboksen. Dette kan medføre, at normal drift og udskrivning ikke er mulig.*

Bemærk:
Der følger en gennemsigtig pose til den brugte vedligeholdelseskasse med den nye vedligeholdelseskasse.

2. Løsn skruen med en flad skruetrækker, og fjern derefter dækslet.

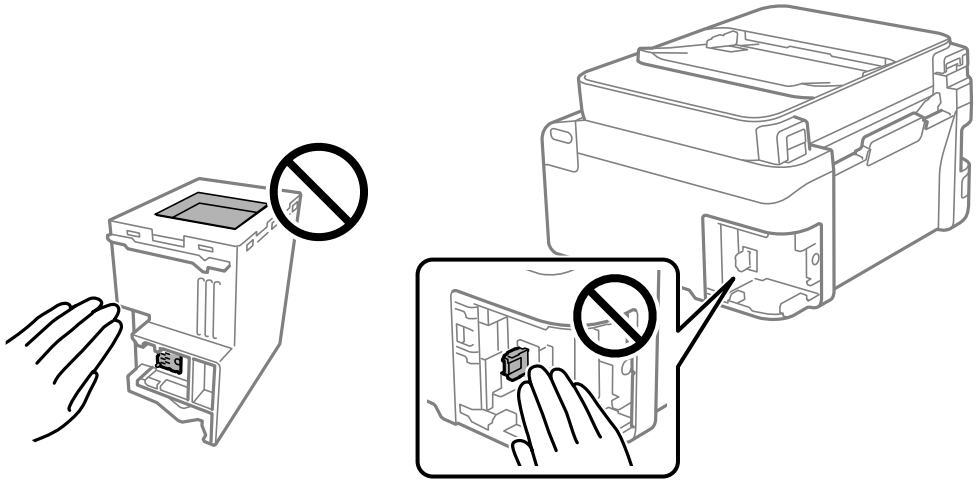


3. Fjern den brugte vedligeholdelseskasse.

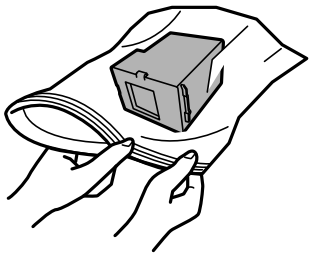


Vigtigt:

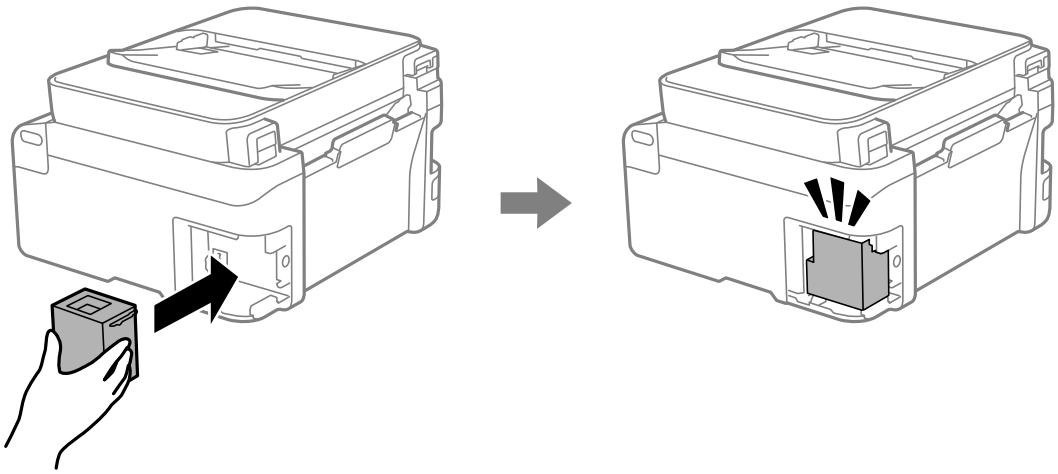
Rør ikke ved de områder, der er vist på illustrationen. Det kan forhindre normal funktion, og du kan få blæk på dig.



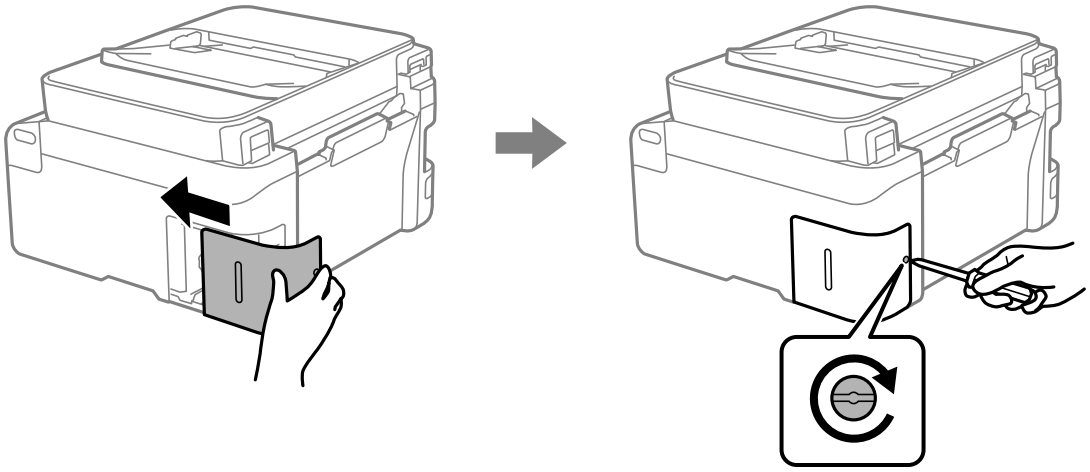
4. Kom den brugte vedligeholdelseskasse i den gennemsigtige pose, som fulgte med den nye vedligeholdelseskasse, og luk posen.



5. Skub den nye vedligeholdelseskasse helt ind i printeren. Sørg for at indsætte boksen i den rigtige retning.



6. Sæt dækslet på igen.



7. Læs meddelelsen, og tryk på OK-knappen.

Relaterede oplysninger

➡ "Forholdsregler ved håndtering af vedligeholdelseskassen" på side 192
➡ "Koden på vedligeholdelsesboksen" på side 208

Kan ikke betjene printeren som forventet

Printeren tændes ikke eller slukkes ikke

Der tændes ikke for strømmen

Følgende årsager kan overvejes.

Netledningen er ikke sluttet korrekt til stikkontakten.

Løsninger

Sørg for, at strømkablet er sat korrekt i.

Knappen ⏻ blev ikke holdt nede længe nok.

Løsninger

Hold ⏻-knappen nede lidt længere.

Der slukkes ikke for strømmen

Knappen ⏻ blev ikke holdt nede længe nok.

Løsninger

Hold ⏻-knappen nede lidt længere. Hvis du stadig ikke kan slukke for printeren, skal du tage strømkablet ud. Tænd for printeren igen, og sluk for den ved at trykke på ⏻-knappen for at undgå, at printhovedet tørrer ud.

Strømmen slukker automatisk

Funktionen Indst. for slukn. eller Sluk-timer er aktiveret.

Løsninger

❏ Vælg **Indstillinger** > **Printeropsætning** > **Indst. for slukn.**, og deaktiver derefter indstillingerne **Sluk hvis inaktiv** og **Sluk hvis afbrudt**.

❏ Vælg **Indstillinger** > **Printeropsætning**, og deaktiver derefter indstillingen **Sluk-timer**.

Bemærk:
*Dit produkt har muligvis funktionen **Indst. for slukn.** eller **Sluk-timer**, afhængig af hvor produktet er købt.*

Driften er langsom

Udskrivningen går for langsomt

Følgende årsager kan overvejes.

Der kører unødvendige applikationer.

Løsninger

Luk eventuelle unødvendige applikationer på din computer eller smartenhed.

Udskriftskvaliteten er indstillet til høj.

Løsninger

Reducer kvalitetsindstillingen.

Tovejsudskrivning er deaktiveret.

Løsninger

Aktiver tovejsindstillingen (eller højhastighedsindstillingen). Når denne indstilling er aktiveret, udskrives der, når printhovedet bevæges i begge retninger, og udskrivningshastigheden øges.

❏ Windows

Vælg **Tovejsudskrivning** i fanen **Flere indstillinger** i printerdriveren.

❏ Mac OS

Vælg **Systemindstillinger** i menuen Apple > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg derefter printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg Til for indstillingen **Tovejsudskrivning**.

Lydsvag tilst. er aktiveret.

Løsninger

Deaktiver **Lydsvag tilst.**. Udskrivningshastigheden sænkes, når printeren kører i **Lydsvag tilst.**.

❏ Kontrolpanel

Vælg fra startskærmen, og vælg så **Fra**.

❏ Windows

Vælg **Fra** som indstilling for **Lydsvag tilst.** på fanen **Hovedmenu** i printerdriveren.

❏ Mac OS

Vælg **Systemindstillinger** i menuen Apple > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg derefter printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg Fra for indstillingen **Lydsvag tilst.**.

Der kan være problemer med netværksforbindelsen med den trådløse router.

Løsninger

Genstart den trådløse router, mens du tager hensyn til andre brugere, der er tilsluttet netværket. Hvis dette ikke løser problemet, skal du placere printeren tættere på din trådløse router eller se den dokumentation, der blev leveret sammen med adgangspunktet.

Printeren udskriver data med høj densitet som f.eks. fotos på almindeligt papir.

Løsninger

Hvis du udskriver data med høj densitet som f.eks. fotos på almindeligt papir, kan udskrivning tage noget tid for at bevare udskriftskvaliteten. Dette er ikke en funktionsfejl.

Udskrivningshastigheden falder kraftigt under kontinuerlig udskrivning

Den funktion, som forhindrer printermekanismen i at overophede og blive beskadiget, er i drift.

Løsninger

Du kan fortsætte udskrivningen. For at vende tilbage til normal udskrivningshastighed skal du lade printeren være inaktiv i mindst 30 minutter. Udskrivningshastigheden vender ikke tilbage til normal hastighed, hvis printeren er slukket.

Scanningshastighed er langsom

Scanning med en høj opløsning.

Løsninger

Prøv at scanne i en lavere opløsning.

LCD-skærmen bliver mørk

Printeren er i dvaletilstand.

Løsninger

Tryk på en hvilken som helst knap på kontrolpanelet for at aktivere LCD-skærmens tidligere tilstand.

Driftslydene er høje

Lydsvag tilst. er deaktiveret på printeren.

Løsninger

Hvis driftslydene er for høje, kan du aktivere **Lydsvag tilst.**. Udskrivningshastigheden kan dog blive reduceret, når denne funktion aktiveres.

❏ Kontrolpanel

Vælg på startskærmen, og aktiver derefter **Lydløs-tilstand**.

❏ Windows

Deaktiver **Lydsvag tilst.** på printerdriverens fane **Hovedmenu**.

❏ Mac OS

Vælg **Systemindstillinger** i menuen Apple > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg derefter printeren. Klik på **Indstillinger og forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**). Aktiver indstillingen **Lydsvag tilst.**.

Datoen og klokkeslættet er forkert

Der opstod en fejl i strømforsyningen.

Løsninger

Efter en strømafbrydelse pga. af et lynnedslag eller hvis printeren har været slukket meget længe, kan urets klokkeslæt være forkert. Indstil datoen og klokkeslættet korrekt i **Indstillinger** > **Printeropsætning** > **Dato/tid-indstillinger** på kontrolpanelet.

Rodcertifikatet skal opdateres

Rodcertifikatet er udløbet.

Løsninger

Kør Web Config, og opdater derefter rodcertifikatet.

➡ "Program til konfiguration af printerfunktioner (Web Config)" på side 211

Det er ikke muligt, at udskrive 2-sidet udskrifter (Windows)

EPSON Status Monitor 3 er deaktiveret.

Løsninger

På printerdriverens fane **Vedligeholdelse** skal du klikke **Udvidede indstillinger** og derefter vælge **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Men det er muligvis ikke tilgængeligt ved udskrivning med printeren via et netværk, eller når printeren bruges som delt printer.

Menuen Udskriftsindstillinger vises ikke (Mac OS)

Epson-printerdriveren er ikke installeret korrekt.

Løsninger

Hvis menuen **Udskriftsindstillinger** ikke vises på macOS Catalina (10.15) eller nyere, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), er Epson-printerdriveren ikke installeret korrekt. Aktiver det fra den følgende menu.

Vælg **Systemindstillinger** i menuen Apple > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), fjern printeren, og tilføj derefter printeren igen.

macOS Mojave (10.14) kan ikke få adgang til **Udskriftsindstillinger** i programmer fra Apple som f.eks. TextEdit.

Der vises en meddelelse om, at du skal nulstille blækniveauerne, selv efter du har fyldt blæk på

Blækniveauet blev ikke nulstillet.

Løsninger

Når du har fyldt blæk på, skal du følge vejledningen på skærmen for at nulstille blækniveauet.

Det viste blækniveau ændres ikke, selv efter du har fyldt blæk på

Blækniveauet blev ikke nulstillet.

Løsninger

Når du har fyldt blæk på, skal du følge vejledningen på skærmen for at nulstille blækniveauet.

Der kan ikke foretages opkald via den tilsluttede telefon

Telefonkablet er ikke tilsluttet korrekt.

Slut telefonen til EXT.-porten på printeren, og løft røret. Hvis du ikke kan høre en ringetone i telefonrøret, skal du tilslutte telefonkablet korrekt.

Afsenderens faxnummer vises ikke

Afsenderens faxnummer er ikke indstillet til afsenderens maskine.

Afsenderen har muligvis ikke indstillet faxnummeret. Kontakt afsenderen.

Afsenderens faxnummer, der vises på modtagne faxer, er forkert

Afsenderens faxnummer, som er indstillet til afsenderens maskine, er forkert.

Afsenderen har muligvis indstillet faxnummeret forkert. Kontakt afsenderen.

Telefonsvareren kan ikke besvare stemmeopkald

Printerens Ring før svar-indstilling er indstillet til færre ring end antallet af ring på din telefonsvarer.

Vælg **Indstillinger** > **Faxindstill.** > **Grundindstillinger** > **Ring før svar** og indstil derefter til et antal, der er højere end antallet af ring på din telefonsvarer.

Der modtages en masse uønskede faxer

Printerens funktion til at blokere uønsket fax er ikke konfigureret.

Konfigurer **Afvisning-fax** i **Indstillinger** > **Faxindstill.** > **Grundindstillinger**.

"Sådan foretages indstillinger for blokering af uønskede faxer" på side 80

Problemet kan ikke løses

Kontakt Epson support, hvis du ikke kan løse problemet efter at prøvet alle løsningerne.

Hvis du ikke kan løse problemer med udskrivning eller kopiering, skal du se følgende relaterede oplysninger.

Relaterede oplysninger

➡ "Kan ikke løse problemer med udskrivning eller kopiering" på side 201

Kan ikke løse problemer med udskrivning eller kopiering

Prøv følgende løsninger fra en ende af, indtil du har løst problemet.

- ❏ Sørg for, at den papirtype, der er lagt i printeren, og den papirtype, der er angivet på printeren, svarer til indstillingerne for papirtype i printerdriveren.

  "Indstillinger for papirstørrelse og papirtype" på side 30

- ❏ Brug en højere kvalitetsindstilling på kontrolpanelet eller i printerdriveren.
- ❏ Kontroller visuelt blækniveauerne i printerens tank for at kontrollere den faktiske mængde resterende blæk. Genfyld blæktankene, hvis blækniveauerne er under de nederste linjer.
- ❏ Juster printhovedet.

  "Justering af printhovedet" på side 108

- ❏ Kør et dysetjek for at kontrollere, om printhovedets dyser er tilstoppede.

  Hvis der mangler segmenter i dysetjekmønsteret, kan dyserne være tilstoppede. Gentag printhovedrensning og dysetjek skiftevis 3 gange, og kontroller, om tilstopningen er væk.

  Bemærk, at printhovedrensning bruger noget blæk.

  "Kontrol og rengøring af printhovedet" på side 105

- ❏ Sluk for printeren, vent i mindst 12 timer, og kontroller, om tilstopningen er væk.

  Hvis problemet handler om tilstopning, kan du løse problemet, hvis du lader printeren stå et stykke tid uden udskrivning.

  Du kan kontrollere følgende emner, mens printeren er slukket.

- ❏ Kontroller, at du bruger ægte Epson-blækflasker.

  Prøv at bruge originale Epson-blækflasker.Dette produkt er udviklet til at justere farver baseret på brug af originale Epson-blækflasker.Brug af ikke-originale blækflasker kan reducere udskriftskvaliteten.

- ❏ Sørg for, at der ikke er nogen papirstykker tilbage inde i printeren.

  Når du fjerner papiret, må du ikke berøre den gennemsigtige film med din hånd eller papiret.

- ❏ Kontroller papiret.

  Kontroller, om papiret er krøllet eller indført med udskriftssiden opad.

  "Forholdsregler til papirhåndtering" på side 29

  "Anvendeligt papir og kapaciteter" på side 204

  "Utilgængelige papirtyper" på side 206

- ❏ Hvis du slukker for printeren, skal du vente i mindst 12 timer, og hvis udskriftskvaliteten endnu ikke er forbedret, skal du køre Grundig rengøring.

  "Kørsel af Grundig rengøring" på side 107

Hvis du ikke kan løse problemet ved hjælp af ovenstående løsninger, skal du muligvis anmode om reparation. Kontakt Epson support.

Relaterede oplysninger

➡ "Inden du kontakter Epson" på side 238

➡ "Kontakt til Epsons supportafdeling" på side 238

Produktinformation

Papiroplysninger. 204

Oplysninger om forbrugsvarer. 207

Oplysninger om softwaren. 208

Menuliste med indstillinger. 213

Produktspecifikationer. 225

Lovmæssige oplysninger. 234

Papiroplysninger

Anvendeligt papir og kapaciteter

Originalt Epson-papir

Epson anbefaler brug af originalt Epson-papir for at sikre udskrifter i høj kvalitet.

Bemærk:

❏ *Hvilke papirer der kan fås, afhænger af området. Hvis du ønsker oplysninger om, hvilket papir der kan fås i dit område, skal du kontakte Epsons support.*

❏ *Se følgende for oplysninger om tilgængelige papirtyper til udskrivning uden kant og 2-sidet udskrivning.*

"Papir til udskrivning uden kant" på side 205

"Papir til 2-sidet udskrivning" på side 206

Papir, som er velegnet til udskrivning af dokumenter

Papirnavn	Størrelse	Ilægningskapacitet (ark)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	100

Papir, som er velegnet til udskrivning af dokumenter og fotos

Papirnavn	Størrelse	Ilægningskapacitet (ark)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1

Papir, som er velegnet til udskrivning af fotos

Papirnavn	Størrelse	Ilægningskapacitet (ark)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tommer), 10×15 cm (4×6 tommer)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13x18 cm (5x7 tommer), 10x15 cm (4x6 tommer), 16:9 bredformat (4x7,11 tommer), 9x13 cm (3,5x5 tommer)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 tommer)	20*
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 tommer), 10×15 cm (4×6 tommer)	20*

* Ilæg ét papirark ad gangen, hvis papiret ikke føres ind korrekt, eller hvis udskriftet har ujævne farver eller udtværede områder.

Andre papirtyper

Papirnavn	Størrelse	Ilægningskapacitet (ark)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

Kommercielt tilgængeligt papir

Bemærk:
Se følgende for oplysninger om tilgængelige papirtyper til udskrivning uden kant og 2-sidet udskrivning.

"Papir til udskrivning uden kant" på side 205

"Papir til 2-sidet udskrivning" på side 206

Almindeligt papir

Almindeligt papir, herunder kopipapir

Størrelse	Ilægningskapacitet (ark)
A4, B5, A5, A6, B6, Letter	100*1
Legal, 8,5×13 tommer, Indian-Legal	1
Brugerdefineret*2 (mm) 54×86 til 215,9×1.200	1

*1 Ilæg ét papirark ad gangen, hvis papiret ikke føres ind korrekt, eller hvis udskriftet har ujævne farver eller udtværede områder.

*2 Det er ikke muligt, at kopiere eller udskrive fra betjeningspanelet.

Konvolut

Størrelse	Ilægningskapacitet (konvolutter)
Konvolut #10, Konvolut DL, Konvolut C6	10

Papir til udskrivning uden kant

Originalt Epson-papir

❏ Epson Ultra Glossy Photo Paper (10x15 cm (4x6"))

❏ Epson Premium Glossy Photo Paper (10x15 cm (4x6 tommer), 9x13 cm (3,5x5 tommer))

❏ Epson Premium Semigloss Photo Paper (10x15 cm (4x6"))

❏ Epson Photo Paper Glossy (10x15 cm (4x6"))

Relaterede oplysninger

➡ "Anvendeligt papir og kapaciteter" på side 204

Papir til 2-sidet udskrivning

Originalt Epson-papir

❏ Epson Bright White Ink Jet Paper

❏ Epson Double-Sided Matte Paper

Relaterede oplysninger

➡ "Anvendeligt papir og kapaciteter" på side 204

Kommercielt tilgængeligt papir

❏ Almindeligt papir, kopipapir

Relaterede oplysninger

➡ "Anvendeligt papir og kapaciteter" på side 204

Utilgængelige papirtyper

Du må ikke bruge følgende papirtyper. Brug af disse papirtyper medfører papirstop og udtværing på udskriften.

❏ Papirer, der er bølgede

❏ Papirer, der er iturevne eller skårede

❏ Papirer, der er foldet

❏ Papirer, der er fugtige

❏ Papirer, der er for tykke eller for tynde

❏ Papirer, der har klistermærker

Du må ikke bruge følgende konvolutter. Brug af disse konvoluttyper medfører papirstop og udtværing på udskriften.

❏ Konvolutter, der er krøllede eller foldede

❏ Konvolutter med selvklæbende overflader på flapperne eller rudekonvolutter

❏ Konvolutter, der er for tynde

De kan krølle under udskrivningen.

Oplysninger om forbrugsvarer

Blækflaskekoder

Epson anbefaler brug af originale Epson-blækflasker.

Koderne for originale Epson-blækflasker vises nedenfor.

Vigtigt:

- ❏ *Epsons garanti dækker ikke skader på dækslet forårsaget af andre blæktyper end de specificerede, herunder original Epson-blæk, som ikke designet til denne printer, eller blæk fra tredjeparter.*
- ❏ *Andre produkter, der ikke er fremstillet af Epson, kan forårsage skader, der ikke er omfattet af Epsons garanti, og som under visse omstændigheder kan forårsage uregelmæssig printeradfærd.*

Bemærk:

- ❏ *Koderne på blækflaskerne kan variere efter område. Hvis du ønsker oplysninger om de korrekte koder i dit område, skal du kontakte Epsons support.*
- ❏ *Selvom blækflaskerne kan indeholde genbrugsmateriale, påvirker dette ikke printerens funktion eller ydeevne.*
- ❏ *Blækflaskens specifikationer og udseende kan ændres uden forudgående varsel pga. forbedringer.*

For Europa

Produkt	BK: Black (Sort)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gul)
ET-4810 Series/ ET-2840 Series	104	104	104	104
L5590 Series/L3560 Series	103	103	103	103

Bemærk:

Gå til følgende websted for oplysninger om kapaciteten af Epsons blækflasker.

http://www.epson.eu/pageyield

For Australia and New Zealand

BK: Black (Sort)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gul)
522	522	522	522

For Asien

BK: Black (Sort)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gul)
003	003	003	003

Koden på vedligeholdelsesboksen

Epson anbefaler brug af en original Epson-vedligeholdelsesboks.

Koden på vedligeholdelsesboksen: C9344

> ***Vigtigt:***
> *Når en vedligeholdelsesboks er blevet installeret i en printer, kan den ikke bruges sammen med andre printere.*

Oplysninger om softwaren

Dette afsnit beskriver nogle af programmerne, der kan bruges med din printer. Du kan finde en liste over understøttet software på følgende Epsons websted, eller ved at starte Epson Software Updater. Du kan downloade de nyeste programmer.

http://www.epson.com

Relaterede oplysninger

➡ "Program til opdatering af software og firmware (Epson Software Updater)" på side 212

Program til udskrivning fra en computer (Printerdriver til Windows)

Printerdriveren styrer printeren i henhold til kommandoer fra et program. De bedste udskriftsresultater opnås ved at foretage indstillinger i printerdriveren. Du kan også kontrollere status for printeren eller holde den i optimal driftstilstand vha. printerdriverhjælpeprogrammet.

Bemærk:
*Du kan ændre printerdriverens sprog. Vælg det sprog, du vil bruge, i indstillingen **Sprog** i fanen **Vedligeholdelse**.*

Åbning af printerdriveren fra programmer

Hvis du vil foretage indstillinger, der kun gælder for det program, du bruger, skal du åbne fra dette program.

Vælg **Udskriv** eller **Udskriftsopsætning** i menuen **Filer**. Vælg din printer, og klik derefter på **Indstillinger** eller **Egenskaber**.

Bemærk:
Handlinger varierer afhængigt af programmet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Adgang til printerdriveren fra kontrolpanelet

Hvis du vil angive indstillinger, der skal gælde for alle programmer, skal du åbne printerdriveren fra kontrolpanelet.

❏ Windows 11

Klik på startknappen, og vælg **Alle programmer** > **Windows-værktøjer** > **Kontrolpanel** > **Vis enheder og printere** i **Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, eller hold fingeren nede på den, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klik på startknappen, og vælg **Windows-system** > **Kontrolpanel** > **Vis enheder og printere** i **Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, eller hold fingeren nede på den, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vælg **Skrivebord** > **Indstillinger** > **Kontrolpanel** > **Vis enheder og printere** i **Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, eller hold fingeren nede på den, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel** > **Vis enheder og printere** i **Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

❏ Windows Vista/Windows Server 2008

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel** > **Printere** i **Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel** > **Printere og anden hardware** > **Printere og faxenheder**. Højreklik på din printer, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

Sådan åbner du printerdriveren fra printerikonet eller proceslinjen

Printerikonet på skrivebordets proceslinje er et genvejsikon til hurtigt at åbne printerdriveren.

Hvis du klikker på printerikonet og vælger **Printerindstillinger**, kan du få adgang til samme printerindstillingsvindue som det, der vises på kontrolpanelet. Hvis du dobbeltklikker på dette ikon, kan du kontrollere status for printeren.

Bemærk:
*Hvis printerikonet ikke vises på proceslinjen, skal du åbne printerdrivervinduet, klikke på **Overvågningsindstillinger** i fanen **Vedligeholdelse** og derefter vælge **Registrer genvejsikonet til proceslinjen**.*

Start af programmet

Åbn printerdrivervinduet. Klik på fanen **Vedligeholdelse**.

Program til udskrivning fra en computer (Printerdriver til Mac OS)

Printerdriveren styrer printeren i henhold til kommandoer fra et program. De bedste udskriftsresultater opnås ved at foretage indstillinger i printerdriveren. Du kan også kontrollere status for printeren eller holde den i optimal driftstilstand vha. printerdriverhjælpeprogrammet.

Åbning af printerdriveren fra programmer

Klik på **Sideopsætning** eller **Udskriv** i menuen **Filer** i dit program. Hvis det er nødvendigt, skal du klikke på **Vis info** (eller ▼) for at udvide udskrivningsvinduet.

Bemærk:
*Afhængig af det anvendte program vises **Sideopsætning** muligvis ikke i menuen **Filer** og handlingerne for at vise udskrivningsskærmen kan variere. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.*

Start af programmet

Vælg **Systemindstillinger** i menuen Apple > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg derefter printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Værktøj** > **Åbn printerværktøj**.

Program til styring af scanneren (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 er en scannerdriver, der giver dig mulighed for at styre scanneren. Du kan justere størrelsen, opløsningen, lysstyrken, kontrasten og kvaliteten af det scannede billede. Du kan også starte denne applikation fra et TWAIN-kompatibelt scanningsprogram. Du kan læse mere om, hvordan programmet bruges i hjælpen i softwaren.

Sådan starter du i Windows

Bemærk:
*For styresystemerne Windows Server, skal du sørge for at funktionen **Computeroplevelse** er installeret.*

❏ Windows 11

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klik på startknappen, og vælg derefter **EPSON** > **Epson Scan 2**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Indtast programnavnet i søgeamuletten, og vælg så det viste ikon.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på startknappen og vælg derefter **Alle programmer** eller **Programmer** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Sådan starter du i Mac OS

Vælg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

Program til konfiguration af faxfunktioner og afsendelse af faxer (FAX Utility)

FAX Utility er et program, som gør det muligt at konfigurere forskellige indstillinger for afsendelse af faxer fra en computer. Du kan oprette eller redigere den liste over kontaktpersoner, som skal bruges, når der sendes en fax, indstille, at modtagne faxer skal gemmes i PDF-format på computeren, osv. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Bemærk:
❏ *Windows Server-operativsystemer understøttes ikke.*

❏ *Sørg for, at du har installeret printerdriveren, inden du installerer FAX Utility.*

❏ *Sørg for, at FAX Utility er blevet installeret. Se "Sådan starter du i Windows" eller "Sådan starter du i Mac OS" nedenfor for at kontrollere, om programmet er installeret.*

Sådan starter du i Windows

❏ Windows 11

Klik på startknappen, og vælg **All Apps** > **Epson Software** > **FAX Utility**.

❏ Windows 10

Klik på startknappen, og vælg **Epson Software** > **FAX Utility**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Indtast programnavnet i søgeamuletten, og vælg så det viste ikon.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik på startknappen, og vælg **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Sådan starter du i Mac OS

Vælg **Systemindstillinger** fra Apple-menuen > **Printere og scannere** (eller **Udskriv og scan**, **Udskriv og fax**), og vælg derefter printeren (FAX). Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Værktøj** > **Åbn printerværktøj**.

Relaterede oplysninger

➡ "Afsendelse af en fax fra en computer" på side 96

➡ "Modtagelse af faxer på en computer" på side 100

Program til faxafsendelse (PC-FAX driver)

PC-FAX-driveren er et program, som gør det muligt at sende et dokument, der er oprettet i et separat program, som en fax direkte fra computeren. PC-FAX-driveren installeres, når du installerer FAX Utility. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Bemærk:

❏ *Windows Server-operativsystemer understøttes ikke.*

❏ *Kontroller, om PC-FAX-driveren er blevet installeret. Se "Åbning af programmet fra Windows" eller "Åbning af programmet fra Mac OS" nedenfor.*

❏ *Fremgangsmåden varierer, afhængigt af det program du brugte til at oprette dokumentet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.*

Åbning af programmet fra Windows

Vælg **Udskriv** eller **Indstil printer** i menuen **Filer** i programmet. Vælg din printer (FAX), og klik på **Indstillinger** eller **Egenskaber**.

Åbning af programmet fra Mac OS

Vælg **Udskriv** i **Arkivmenuen** i programmet. Vælg din printer (FAX) som indstilling for **Printer**, og vælg derefter **Faxindstillinger** eller **Modtagerindstillinger** i pop op-menuen.

Relaterede oplysninger

➡ "Afsendelse af en fax fra en computer" på side 96

➡ "Program til konfiguration af faxfunktioner og afsendelse af faxer (FAX Utility)" på side 210

Program til konfiguration af printerfunktioner (Web Config)

Web Config er et program, der kører i en webbrowser som f.eks. Microsoft Edge og Safari på en computer eller smartenhed. Du kan kontrollere printerstatus eller ændre indstillinger for netværkstjenesten og printeren. Hvis du vil bruge Web Config, skal du forbinde printeren og computeren eller enheden til det samme netværk.

Følgende browsere er understøttet. Brug den nyeste version.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Bemærk:
Du bliver muligvis bedt om at indtaste administratoradgangskoden, hvis du bruger Web Config. Se nedenstående relaterede informationer for flere oplysninger.

Relaterede oplysninger

➡ "Standardværdi for administratoradgangskoden" på side 16

Sådan køres Web Config i en webbrowser

1. Kontroller printerens IP-adresse.

   Vælg **Indstillinger** > **Netværksindstillinger** > **Kontrol af forbindelse** fra kontrolpanelet for at starte kontrol af forbindelsen. Tryk på ⓘ-knappen eller OK-knappen for at udskrive netværksforbindelsesrapporten. Kontroller printerens IP-adresse på den udskrevne netværksforbindelsesrapport.

2. Start en webbrowser på en computer eller smartenhed, og indtast så printerens IP-adresse.

   Format:

   IPv4: http://printerens IP-adresse/

   IPv6: http://[printerens IP-adresse]/

   Eksempler:

   IPv4: http://192.168.100.201/

   IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

   Bemærk:
   Ved hjælp af smartenheden kan du også køre Web Config fra skærmen med produktoplysninger i Epson Smart Panel.

   Da printeren bruger et selvsigneret certifikat, når du åbner HTTPS, vises en advarsel i browseren, når du starter Web Config. Dette angiver ikke et problem og kan ignoreres.

Program til opdatering af software og firmware (Epson Software Updater)

Epson Software Updater er et program, der installerer ny software og opdaterer firmware via internettet. Hvis du regelmæssigt vil tjekke for opdateringsoplysninger, kan du indstille intervallet for at kontrollere, om der er opdateringer, i indstillingerne for automatisk opdatering i Epson Software Updater.

Bemærk:
Windows Server-operativsystemer understøttes ikke.

Sådan starter du i Windows

❏ Windows 11

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer** > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

❏ Windows 10

Klik på startknappen, og vælg derefter **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Indtast programnavnet i søgeamuletten, og vælg så det viste ikon.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

Bemærk:
Du kan også starte Epson Software Updater ved at klikke på printerikonet på skrivebordets proceslinje og derefter vælge ***Softwareopdatering****.*

Sådan starter du i Mac OS

Vælg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software** > **Epson Software Updater**.

Relaterede oplysninger

➡ "Installation af programmerne separat" på side 116

Menuliste med indstillinger

Vælg **Indstillinger** på printerens startskærm for at foretage forskellige indstillinger.

Vedligehold.

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > **Vedligehold.**

Dysecheck:

Vælg denne funktion for at kontrollere, om skrivehovedets dyser er tilstoppede. Printeren udskriver et dysekontrolmønster.

Hovedrensning:

Vælg denne funktion for at rense tilstoppede dyser i printhovedet.

Grundig rengøring:

Vælg denne funktion for at udføre en kraftig rengøring, hvis printhovedet er meget tilstoppet, eller hvis det stadig er tilstoppet efter gentagne standardrengøringer. Der forbruges mere blæk end ved normal rensning.

Hovedjustering:

Lodret justering:

Vælg denne funktion, hvis udskrifterne er slørede, eller teksten og linjerne er justeret forkert.

Vandret justering:

Vælg denne funktion, hvis du med jævne mellemrum ser vandrette striber på dine udskrifter.

Påfyld blæk:

Vælg denne funktion for at nulstille blækniveauerne til 100%, før du genopfylder blæktanken.

Restere. kapacitet af Vedligeholdelsesboks.:

Viser vedligeholdelsesboksens omtrentlige levetid. Når vises, er vedligeholdelsesboksen næsten fuld. Når vises, er vedligeholdelsesboksen fuld.

Rensning af papirstyr:

Vælg denne funktion, hvis der er blækpletter på de indvendige ruller. Printeren indfører papir for at rense de indvendige ruller.

Relaterede oplysninger

- "Kontrol og rengøring af printhovedet" på side 105
- "Kørsel af Grundig rengøring" på side 107
- "Fyldning af blæktankene" på side 188
- "Rengøring af papirbanen for udtværet blæk" på side 109

Printeropsætning

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > **Printeropsætning**

Indstill. for papirkilde:

Papirindstilling:

Vælg den papirstørrelse og papirtype, du lagde i papirkilden.

A4/Letter autom. skift:

Vælg **Til** for at indføre papir fra den papirkilde, der er indstillet som A4-format, når der ikke er en papirkilde, der er indstillet som Letter, eller indfører papir fra den papirkilde, der er indstillet som Letter-format, når der ikke er en papirkilde, der er indstillet som A4.

Fejlmeddelelse:

Vælg **Til** at få vist en fejlmeddelelse, når det valgte papirformat eller typen ikke passer til det indførte papir.

Auto.vis.af papirops.:

Vælg **Til** for at få vist skærmen for **Papirindstilling**, når du lægger papir i papirkilden. Hvis du deaktiverer denne funktion, kan du ikke udskrive fra en iPhone, iPad eller iPod touch via AirPrint.

Lyd:

Lyd fra:

Vælg **Til** for, at slå lyde fra, såsom dem, der afspilles af et **Knaptryk**.

Normal indstilling:

Vælg lydstyrken som f.eks. **Knaptryk**.

Lydløs:

Vælg lydstyrken som f.eks. **Knaptryk** i **Lydløs-tilstand**.

Lydløs-tilstand:

Vælg **Til** at reducere støj under udskrivning, men dette kan muligvis sænke udskrivningshastigheden. Der er muligvis ingen forskel i printerens støjniveau afhængig af de valgte indstillinger for papirtype og udskriftskvalitet. Vælg **Til** for, at prioritere en støjsvag drift. For at prioritere udskrivningshastighede, skal du vælge **Til (Lavt niveau)**.

Sluk-timer:

Dit produkt har muligvis denne funktion eller funktionen **Indst. for slukn.**, afhængig af hvor det er købt.

Vælg denne indstilling for at slukke printeren automatisk, når den ikke skal bruges i en bestemt periode. Du kan justere tiden, inden der anvendes strømstyring. Enhver øgning vil påvirke produktets energieffektivitet. Tag hensyn til miljøet, inden du foretager eventuelle ændringer.

Indst. for slukn.:

Dit produkt har muligvis denne funktion eller funktionen **Sluk-timer**, afhængig af hvor det er købt.

Sluk hvis inaktiv:

Vælg denne indstilling for at slukke printeren automatisk, hvis den ikke skal bruges i en bestemt periode. Enhver øgning vil påvirke produktets energieffektivitet. Tag hensyn til miljøet, inden du foretager eventuelle ændringer.

Sluk hvis afbrudt:

Hvis du vælger denne indstilling, slukker printeren efter en bestemt tidsperiode, hvis alle portene, herunder LINE-porten, er afbrudt. Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig afhængigt af dit område.

Det angivne tidsrum kan findes på følgende webside.

https://www.epson.eu/energy-consumption

Dato/tid-indstillinger:

Dato/tid:

Angiv den nuværende dato og det nuværende klokkeslæt.

Sommertid:

Vælg den indstilling for sommertid, som gælder for dit område.

Tidsforskel:

Angiv tidsforskellen mellem den lokale tidszone og UTC-tidszonen (koordineret iniversaltid).

Land/Region:

Vælg det land eller område, hvor du bruger din printer. Hvis du ændrer land eller område, skifter dine faxindstillinger til standardindstillingerne, og du skal vælge dem igen.

Sprog/Language:

Vælg sprog for LCD-skærmen.

Tastatur:

Skift tastaturlayout på LCD-skærmen.

Dvaletimer:

Tilpas tidsrummet frem til dvaletilstand (energisparetilstand), når printeren ikke har foretaget handlinger. LCD-skærmen slukkes, når det angivne tidsrum er gået.

PC-forbindelse via USB:

Vælg **Aktiver** for at tillade en computer for at få adgang til printeren, når den er forbundet via USB. Når **Deaktiver** er valgt, er udskrivning og scanning, som ikke sendes over en netværksforbindelse, begrænset.

Relaterede oplysninger

➡ "Strømbesparelse" på side 115

Netværksindstillinger

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > **Netværksindstillinger**

Udskriv statusark:

Udskriver et netværksstatusark.

Oplysningerne for Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct og så videre er trykt på to eller flere sider.

Wi-Fi-opsætning:

Konfigurer eller skift indstillinger for trådløst netværk. Vælg forbindelsesmetoden fra det følgende, og følg derefter vejledningen på kontrolpanelet.

Forbind via Wi-Fi:

Konfigurer eller skift indstillinger for trådløst netværk. Vælg forbindelsesmetoden fra det følgende, og følg derefter vejledningen på kontrolpanelet.

Wi-Fi opsætningsguide:

Foretager Wi-Fi-indstillinger ved at indtaste SSID og adgangskode.

Trykknap (WPS):

Foretager Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af Trykknap (WPS).

Andre:

PIN-kode (WPS):

Foretager Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af PIN-kode (WPS).

Wi-Fi Auto-forbind:

Foretager Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af Wi-Fi-oplysningerne på computeren eller smartenheden.

Deaktiver Wi-Fi:

Deaktiverer Wi-Fi. Infrastrukturforbindelser afbrydes.

Wi-Fi Direct:

Andre metoder:

iOS:

Læser QR-koden fra din iPhone, iPad, or iPod touch for at oprette forbindelse via Wi-Fi Direct.

Andet styresystem:

Foretager Wi-Fi Direct-indstillinger ved at indtaste SSID og adgangskode.

Ændre:

Ændr netværksnavn:

Ændrer Wi-Fi Direct SSID (netværksnavn).

Skift adgangskode:

Ændrer adgangskoden til Wi-Fi Direct-forbindelsen.

Deaktiv. Wi-Fi Direct:

Deaktiverer Wi-Fi Direct-funktionen.

Gendan standardindstillinger:

Gendanner Wi-Fi Direct-indstillingerne.

Kontrol af forbindelse:

Kontrollerer den aktuelle netværksforbindelse og udskriver en rapport. Hvis der er problemer med forbindelsen, skal du se rapporten for at løse problemet.

Epson Connect- tjenester:

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > **Epson Connect- tjenester**

Registrer/Slet:

Registrer eller slet printeren til eller fra Epson Connect-tjenesterne.

For brugervejledninger, se følgende portalwebsted.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (kun Europa)

Afbryd/Genoptag:

Vælg, om du vil afbryde eller fortsætte Epson Connect-tjenesterne.

E-mailadresse:

Kontroller printerens e-mailadresse, der er registreret til Epson Connect-tjenesterne.

Status:

Kontroller, om printeren er registreret og sluttet til Epson Connect-tjenesterne.

Kontaktpers.-styring

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > **Kontaktpers.-styring**

Tilføj indg.:

Registrer den post, der skal bruges til faxer i kontakter.

Tilføj gruppe:

Registrer den post, der skal bruges til gruppefaxer i kontakter.

Rediger:

Rediger de poster og grupper, der er registreret i kontakter.

Slet:

Slet den post eller gruppe, der er registreret i kontakter.

Udskriv kontakter:

Udskriv indtastede oplysninger og gruppedata for kontakterne i listen.

Relaterede oplysninger

➡ "Tilgængelighed af kontakter" på side 81

Faxindstill.

Når du vælger **Indstillinger** > **Faxindstill.** fra printerens kontrolpanel, vises denne menu.

Tjek faxforbindelse

Du kan finde menuen på printerens kontrolpanel nedenfor:

Indstillinger > **Faxindstill.** > **Tjek faxforbindelse**

Når du vælger **Tjek faxforbindelse**, kontrolleres det, at printeren er sluttet til telefonlinjen og klar til faxoverførsel. Du kan udskrive kontrolresultatet på almindeligt papir i A4-format.

Guide til faxindstil.

Du kan finde menuen på printerens betjeningspanel nedenfor:

Indstillinger > **Faxindstill.** > **Guide til faxindstil.**

Når du vælger **Guide til faxindstil.**, foretages de grundlæggende faxindstillinger. Følg vejledningen på skærmen.

Relaterede oplysninger

➡ "Grundindstillinger-menu" på side 219

➡ "Sådan gøres printeren klar til at sende og modtage faxer" på side 76

Grundindstillinger-menu

Du kan finde menuen på printerens kontrolpanel nedenfor:

Indstillinger > **Faxindstill.** > **Grundindstillinger**

Faxhastig.:

Vælg hastigheden for faxoverførsel. Vi anbefaler at vælge **Lang.(9.600bps)**, hvis der ofte opstår en kommunikationsfejl, når der sendes/modtages en faxmeddelelse til/fra udlandet, eller når du bruger en IP-telefontjeneste (VoIP).

ECM:

Fejl rettes automatisk i faxoverførslen (fejlretningstilstand), som for det meste skyldes støj på telefonlinjen. Hvis denne funktion deaktiveres, kan du ikke sende eller modtage dokumenter i farve.

Sporing opkaldston:

Registrerer en ringetone, før der ringes op. Hvis printeren er sluttet til en PBX-linje (privat filialcentral) eller en digital telefonlinje, kan printeren muligvis ikke starte opringningen. I denne situation skal du ændre indstillingen **Linjetype** til **PBX**. Hvis det ikke virker, skal du deaktivere denne funktion. Hvis du deaktiverer denne funktion, kan det imidlertid resultere i, at det første ciffer af faxnummeret forsvinder, og at faxmeddelelsen sendes til det forkerte nummer.

Opkald:

Vælg den type telefonsystem, du har sluttet printeren til. Når du har valgt indstillingen **Puls**, kan du midlertidigt skifte opkaldstilstanden fra puls til tone ved at trykke på ✱ ("T" indsættes), mens der indtastes et nummer på den øverste faxskærm. Denne indstilling vises muligvis ikke afhængigt af dit område eller land.

Linjetype:

Vælg den linjetype, du har sluttet printeren til.

PSTN:

Hvis printeren er forbundet til et offentligt telefonnetværk, skal du vælge **PSTN**.

PBX:

Når du bruger printeren i et miljø, der anvender lokalnumre, og hvor der kræves en ekstern adgangskode som f.eks. 0 og 9 for at få en ekstern linje, skal du vælge **PBX**. Vi anbefaler også at indstille **PBX** i et miljø, der anvender et DSL-modem eller terminaladapter.

Adgangskode:

Vælg **Brug**, og registrer derefter en ekstern adgangskode som 0 eller 9. Når du sender en fax til et eksternt faxnummer, skal du indtaste # (nummertegn) i stedet for den faktiske

kode. # (nummertegn) skal også bruges i **Kontaktpers.** som en ekstern adgangskode. Hvis en ekstern adgangskode, som f.eks. 0 eller 9, er indstillet for en kontakt, kan du ikke sende faxer til kontakten. I dette tilfælde skal du indstille **Adgangskode** til **Brug ikke**. Ellers skal du ændre koden i **Kontaktpers.** til #.

Toptekst:

Indtast afsenderens navn og faxnummeret. Disse oplysninger vises i sidehovedet på udgående faxmeddelelser.

Dit tlf. nr.:

Du kan indtaste op til 20 tegn ved hjælp af 0–9, + eller mellemrum.

Faxhoved:

Du kan registrere op til 21 afsendernavne efter behov. Du kan indtaste op til 40 tegn for hvert afsendernavn. For Web Config skal du indtaste overskriften i Unicode (UTF-8).

Modtagerindstillinger:

Vælg modtagerindstillingen.

"Modtagelse af indgående faxer" på side 90

DRD:

Hvis du abonnerer på en tjeneste med forskellige ringetoner fra dit telefonselskab, skal du vælge det ringemønster, der skal bruges til indkommende faxmeddelelser. Med en tjeneste med forskellige ringetoner, som udbydes af mange telefonselskaber (den kaldes forskellige ting af de forskellige selskaber), kan du have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Hvert nummer har sit eget ringemønster. Du kan bruge et nummer til stemmeopkald og et andet til faxopkald. Afhængigt af området kan denne indstilling være på eller **Til** eller **Fra**.

Ring før svar:

Vælg det antal ringetoner, der skal forekomme, inden printeren automatisk modtager en faxmeddelelse.

Fjernmodtag.:

Når du besvarer et indkommende faxopkald på en telefon, som er sluttet til printeren, kan du starte modtagelsen af faxmeddelelsen ved at indtaste koden vha. telefonen.

Indtast startkode:

Indstil startkoden for **Fjernmodtag.**. Indtast to tegn med tasterne 0–9, *, #.

Afvisning-fax:

Afvisning-fax:

Vælg indstillinger til at afvise modtagelse af uønskede faxer.

Afvisningsnummerliste:

Hvis afsenderens telefonnummer findes i listen over numre, der skal afvises, skal du indstille, om de indgående faxer skal afvises.

Faxhoved blank:

Hvis afsenderens telefonnummer er blokeret, skal du indstille, om faxerne skal afvises.

Ikke i Kontaktpers.:

Hvis afsenderens telefonnummer ikke er i kontakterne, skal du indstille, om faxerne skal afvises.

Rediger blokeret nummerliste:

Du kan registrere op til 30 faxnumre for at afvise faxer og opkald. Indtast op til 20 tegn ved hjælp af 0–9, *, # eller mellemrum.

Relaterede oplysninger

- "Sådan gøres printeren klar til at sende og modtage faxer" på side 76
- "Indstillinger for et PBX-telefonsystem" på side 78
- "Modtagelse af indgående faxer" på side 90
- "Sådan foretages indstillinger for blokering af uønskede faxer" på side 80

Modtag.indstillinger-menu

Du kan finde menuen på printerens kontrolpanel nedenfor:

Indstillinger > **Faxindstill.** > **Modtag.indstillinger**

Gem til computer:

Gemmer modtagne faxer som PDF-filer på en computer, der er tilsluttet printeren. Du kan indstille dette til **Ja** ved at bruge FAX Utility (applikation). Du kan ikke aktivere dette fra printerens kontrolpanel. Installer FAX Utility på computeren på forhånd. Når du har indstillet dette til **Ja**, kan du ændre det til **Ja og udskriv** fra printerens kontrolpanel.

Auto-reduktion:

Udskriver modtagne faxer med store dokumenter, der er reduceret til at passe på papiret i papirkilden. Det er ikke altid muligt at formindske dokumenterne afhængigt af de modtagne data. Hvis denne funktion er deaktiveret, udskrives store dokumenter i deres originale størrelse på flere ark, eller også skubbes der muligvis en tom anden side ud.

Indst. sideopdel.:

Udskriver modtagne faxer med opdelt side, når størrelsen af de modtagne dokumenter er større end størrelsen på det papir, der er lagt i printeren. Hvis delen, der overstiger papirlængden, er mindre end indstillingen i **Slet udskrivningsdata efter opdeling** > **Tærskel**, slettes den overskydende del. Hvis delen, der overstiger papirlængden, overstiger den indstillede værdi, udskrives den overskydende del på et andet papir.

Slet udskrivningsdata efter opdeling:

Vælg hvilket område på dokumentet, der skal slettes, hvis delen, der er over papirlængden, er mindre end værdien i **Tærskel**.

Tærskel:

Hvis delen, der er over papirlængden, er mindre end eller lig med denne værdi, slettes den overskydende del og den udskrives ikke.

Overlap ved opdeling:

Hvis dette punkt sættes på **Til**, og dataene deles op og udskrives, fordi delen er over værdien i **Slet udskrivningsdata efter opdeling** > **Tærskel**, udskrives den opdelte data med den overlappende længde, der er indstillet i **Bredde på overlapning**.

Bredde på overlapning:

Data, der overstiger denne værdi, udskrives.

Auto-rotation:

Roterer faxer, som er modtaget som landskabsorienterede A5-størrelsesdokumenter, så de udskrives til A5-papirformat. Denne indstilling anvendes, når indstillingen for papirstørrelse for mindst en papirkilde, der bruges til udskrivning af faxer, er indstillet til A5.

Ved at vælge **Fra** antages faxer, der modtages som landskabsorienterede dokumenter i A5-format, og som har samme bredde som portrætorienterede dokumenter i A4-format, at være i A4-format og udskrives som sådan.

Kontroller indstillingen for papirformat i **Indstillinger** > **Printeropsætning** > **Indstill. for papirkilde**.

Tilføj modtager-info:

Udskriver oplysninger på den modtagne fax, selvom afsenderen ikke har indstillet sidehovedoplysninger. Oplysning om modtagelse omfatter dato og klokkeslæt for modtagelse, afsenders id og sidetal (f.eks. "P1"). Når **Indst. sideopdel.** er aktiveret, medtages opdelt sidenummer også.

Udskr. starttid:

Vælg indstillingerne for at begynde at udskrive de faxer, der skal modtages.

- ❏ Alle sider modtaget: Udskrivning starter, efter alle siderne er modtaget. Om udskrivning starter fra den første eller sidste side afhænger af, hvordan du har indstillet funktionen **Sorteringsstak**. Se forklaringen af **Sorteringsstak**.
- ❏ Første side modtaget: Begynder udskrivningen, når den første side er modtaget og udskriver derefter i den rækkefølge, siderne modtages i. Hvis printeren ikke kan begynde udskrivningen, f.eks. hvis den udskriver andre job, begynder printeren at udskrive de modtagne sider som et parti, når den er ledig.

Sorteringsstak:

Idet den første side bliver udskrevet sidst (udgang til toppen), stables de udskrevne dokumenter i den rigtige sidebestilling. Når printeren ikke har så meget ledig hukommelse tilbage, er denne funktion muligvis ikke tilgængelig.

Udskr. suspend.tid:

I den periode, du har angivet fra **Tid til stop** til **Tid til genst.**, gemmer printeren dokumenter, der er modtaget i printerens hukommelse, uden at udskrive dem. Denne funktion kan bruges til at undgå støj om natten eller til undgå, at fortrolige dokumenter afsløres, mens du er væk. Inden du bruger denne funktion, skal du sørge for, at der er tilstrækkelig ledig hukommelse. Når du indstiller dette til **Fra**, kan du udskrive de modtagne dokumenter lige før genstartstiden.

Lydløs-tilstand:

Reducerer den støj, som printeren udsender, når der udskrives faxer. Dette kan dog reducere udskrivningshastigheden.

Rapportindstillinger-menu

Du kan finde menuen på printerens kontrolpanel nedenfor:

Indstillinger > **Faxindstill.** > **Rapportindstillinger**

Fax-log auto-udskriv:

Udskriver automatisk faxloggen. Vælg **Til(hver 30)** for at udskrive en log, hver gang 30 faxjob er gennemført. Vælg **Til(tid)** for at udskrive loggen på det angivne tidspunkt. Hvis antallet af faxjob overstiger 30, udskrives loggen imidlertid inden det angivne tidspunkt.

Vedhæft billede til rapport:

Udskriver en **Overførelses-rapport** med et billede af den første side af det sendte dokument. Vælg **Til(stort billede)** for at udskrive den øverste del af siden uden at formindske den. Vælg **Til(lille billede)** for at udskrive hele siden og formindske den, så den passer til rapporten.

Rapportformat:

Vælger et format til faxrapporter i **Fax** > **Menu** > **Mere** > **Fax rapport**, som er forskellig fra **Protokol sporing**. Vælg **Detalje** for at udskrive med fejlkoder.

Sikkerhedsindst.-menu

Du kan finde menuen på printerens kontrolpanel nedenfor:

Indstillinger > **Faxindstill.** > **Sikkerhedsindst.**

Begræns. i direk. opkald:

Til: deaktiverer manuel indtastning af modtagerens faxnumre, så brugeren kun kan vælge modtagere fra listen over kontaktpersoner eller oversigten over sendte faxer.

Vælg af **Indtast to gange** kræver, at brugeren indtaster faxnummeret igen, når et nummer indtastes manuelt.

Når du vælger **Fra**, aktiveres manuel indtastning af modtagerens faxnumre.

Udsendelses Begrænsninger:

Når du vælger **Til**, kan kun et faxnummer indtastes som modtager.

Bekræft adresseliste:

Der vises en skærm til bekræftelse af modtagerne, inden overførslen startes.

Du kan vælge modtagerne fra **Alle** eller **Kun til udsendelse**.

Auto. ryd backup-data:

Sikkerhedskopier af sendte og modtagne dokumenter gemmes normalt midlertidigt i printerens hukommelse for at imødegå en uventet slukning på grund af strømsvigt eller fejlbetjening.

Når du vælger **Til**, slettes sikkerhedskopierne automatisk, når et dokument er blevet send eller modtaget, hvorefter sikkerhedskopierne bliver overflødige.

Ryd backup-data:

Sletter alle sikkerhedskopier, der er gemt midlertidigt i printerens hukommelse. Kør denne funktion, før du giver printeren til en anden eller kasserer den.

Stand.indst. brug-menu

Du kan finde menuen på printerens kontrolpanel nedenfor:

Indstillinger > **Faxindstill.** > **Stand.indst. brug**

De indstillinger, som foretages i denne menu, bruges som standardindstillingerne i **Fax** > **Menu**. For nærmere information skal du se de relaterede oplysninger nedenfor.

Relaterede oplysninger

➡ "Scan.indst." på side 93

➡ "Indst. for faxafsend." på side 93

Udskrift at statusark

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > **Udskrift at statusark**

Statusark for konfiguration:

Udskriv informationsark med den nuværende printerstatus og indstillinger.

Statusark for forsyning:

Udskriv informationsark med statussen for forbrugsvarer.

Statusark for brugshistorik:

Udskriv informationsark med en brugsoversigt for printeren.

Udskriftstal

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > **Udskriftstal**

Viser det samlede antal udskrifter, sort/hvid-udskrifter og farveudskrifter, herunder elementer som f.eks. statusark, fra det tidspunkt, du har købt printeren.

Vælg **Udskriv ark**, hvis du vil udskrive resultatet. Det udskrevne ark indeholder også antallet af scannede sider. Oplysningerne i arket er de samme, når du udskriver fra andre funktioner på **Statusark for brugshistorik**.

Kundeundersøgelse

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > **Kundeundersøgelse**

Giveroplysninger om produktforbrug, såsom antallet af udskrifter til Seiko Epson Corporation. Vælg **Indstillinger** — **Godkend**, og følg derefter vejledningen på skærmen.

Gendan standard- indstillinger

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > **Gendan standard- indstillinger**

Netværksindstillinger:

Nulstiller netværksindstillingerne til standardindstillingerne.

Kopiindstill.:

Nulstiller kopieringsindstillingerne til standardindstillingerne.

scanningsindstill.:

Nulstiller scanningsindstillingerne til standardindstillingerne.

Faxindstill.:

Nulstiller faxindstillingerne til standardindstillingerne.

Ryd alle data og indstillinger.:

Sletter alle personlige oplysninger, der er gemt i printerens hukommelse, og nulstiller alle indstillinger til standard.

Firmwareopdatering

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > **Firmwareopdatering**

Opdater:

Kontroller, om den seneste version af firmwaren er overført til netværksserveren. Hvis en opdatering er tilgængelig, kan du vælge om du vil starte opdatering eller ikke.

Aktuelle version:

Viser printerens aktuelle firmwareversion.

Bemærkning:

Vælg **Til** for at modtage en meddelelse, hvis en firmwareopdatering er tilgængelig.

Produktspecifikationer

Printerspecifikationer

Placering af dyserne på printhovedet	Dyserne til sort blæk: 400 Dyserne til farvet blæk: 128 for hver farve

Papirets vægt*	Almindeligt papir	64 til 90 g/m²
	Konvolutter	75 til 100 g/m²

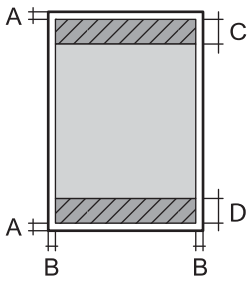
* Selv når papirets tykkelsen ligger inden for dette område, kan papiret muligvis ikke fremføres i printeren, eller udskriftskvaliteten kan falde, afhængigt af papirets egenskaber eller kvalitet.

Udskriftsområde

Udskriftsområde for enkeltark

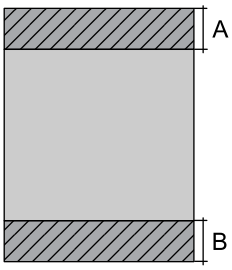
Udskriftskvaliteten kan forringes i de skyggelagte områder på grund af printerens mekanisme.

Udskrivning med kanter



A	3.0 mm (0.12 tommer)
B	3.0 mm (0.12 tommer)
C	41.0 mm (1.61 tommer)
D	37.0 mm (1.46 tommer)

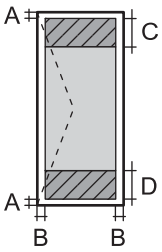
Udskrivning uden kant



A	44.0 mm (1.73 tommer)
B	40.0 mm (1.57 tommer)

Udskriftsområde for konvolutter

Udskriftskvaliteten kan forringes i de skyggelagte områder på grund af printerens mekanisme.



A	3.0 mm (0.12 tommer)
B	3.0 mm (0.12 tommer)
C	18.0 mm (0.71 tommer)
D	41.0 mm (1.61 tommer)

Specifikationer for scanner

Scannertype	Flatbed
Fotoelektrisk enhed	CIS
Effektiv opløsning (pixel)	10200×14040 pixel (1200 dpi)
Maksimal dokumentstørrelse	216×297 mm (8.5×11.7 tommer) A4, Letter
Scanneopløsning	1200 dpi (hovedscanning) 2400 dpi (sekundær scanning)
Output-opløsning	50 til 9600 dpi med intervaller på 1 dpi
Farvedybde	Farve ❏ 48 bit pr. pixel, intern (16 bit pr. pixel pr. intern farve) ❏ 24 bit pr. pixel, ekstern (8 bit pr. pixel pr. ekstern farve) Gråtoner ❏ 16 bit pr. pixel, intern ❏ 8 bit pr. pixel, ekstern Sort-hvid ❏ 16 bit pr. pixel, intern ❏ 1 bit pr. pixel, ekstern
Lyskilde	Lysdiode

ADF-specifikationer

Kun ET-4810 Series/L5590 Series

Mulige papirstørrelser	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Papirtype	Almindeligt papir
Papirets vægt	64 til 95 g/m²
Ilægningskapacitet	A4, Letter: 30 ark eller 3.3 mm 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal: 10 ark
Automatisk dupleksscanning	Ikke understøttet

Selv når originalen opfylder specifikationerne for de medier, der kan placeres i ADF'en, bliver den muligvis ikke fremført af den automatiske dokumentfremfører, eller scanningskvaliteten kan falde afhængig af papirets egenskaber eller kvalitet.

Faxspecifikationer

Faxtype		Brugervenlig faxfunktion (walk-up) i sort-hvid og farve (ITU-T Supergruppe 3)
Understøttede linjer		Almindelige analoge telefonlinjer, PBX-telefonsystemer (privat filialcentral)
Opløsning	Monokrom	❏ Standard: 8 rastepunkter/mm×3,85 linjer/mm (203 rastepunkter/tomme×98 linjer/tomme) ❏ Fin: 8 rastepunkter/mm×7,7 linjer/mm (203 rastepunkter/tomme×196 linjer/tomme) ❏ Billede: 8 rastepunkter/mm×7,7 linjer/mm (203 rastepunkter/tomme×196 linjer/tomme)
	Farve	200×200 dpi
Hastighed		Op til 33.6 kbps
Kompressionsmetode	Monokrom	MH/MR/MMR
	Farve	JPEG
Kommunikationsstandarder		G3, SuperG3
Afsenderens papirstørrelse	Scannerglasplade	Letter, A4
	ADF	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Optagelse af papirstørrelse		Letter, A4, Legal
Transmissionshastighed*1		Ca. 3 sekunder. (A4 ITU-T diagram nr.1 Standard MMR 33.6 kbps)
Sidehukommelse*2		Op til 100 sider (når diagrammet ITU-T No.1 modtages i sort-hvid på standardfunktionen)
Kontakt	Antal kontaktpersoner	Op til 100
	Antal kontaktpersoner i grupper	Op til 99
Genopkald*3		2 gange (med intervaller på 1)
Interface		RJ-11-telefonlinje, RJ-11-telefonforbindelse

*1 Den reelle hastighed afhænger af dokumentet, modtagerens enhed og telefonlinjens status.

*2 Beholdes, selv i tilfælde af strømafbrydelse.

*3 Specifikationerne kan variere alt efter det enkelte land eller område.

Interfacespecifikationer

For computer	Hi-Speed USB*

* USB 3.0-kabler understøttes ikke.

Netværksspecifikationer

Specifikationer for Wi-Fi

Standarder	IEEE 802.11b/g/n[*1]
Frekvensområde	2,4 GHz
Koordinationstilstande	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (Simpel AP)[*2][*3]
Sikkerhedsfunktioner for trådløse forbindelser[*4]	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)[*5], WPA3-SAE (AES)

*1 IEEE 802.11n er kun tilgængelig for HT20.

*2 Ikke understøttet på IEEE 802.11b.

*3 Simpel AP-tilstanden er kompatibel med en Wi-Fi-forbindelse (infrastruktur) eller en Ethernet-forbindelse.

*4 Wi-Fi Direct understøtter kun WPA2-PSK (AES).

*5 Opfylder WPA2-standarderne og understøtter WPA/WPA2 Personal.

Ethernet-specifikationer

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T)[*1] IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (energieffektivt Ethernet)[*2]
Kommunikationstilstand	Automatisk, 10 Mbps med fuld duplex, 10 Mbps med halv duplex, 100 Mbps med fuld duplex, 100 Mbps med halv duplex
Tilslutning	RJ-45

*1 Brug kategori 5e eller højere STP-kabel (Shielded twisted pair) for at undgå risiko for radiointerferens.

*2 Den tilsluttede enhed skal overholde IEEE802.3az-standarder.

Netværksfunktioner og IPv4/IPv6

Funktioner			Understøttede	Bemærkninger
Netværksudskrivning	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-udskrivning (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista eller senere
	Bonjour-udskrivning (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-udskrivning (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge-udskrivning (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalt kamera
	Epson Connect (E-mail-udskrivning, fjernudskrivning)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 eller nyere, OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere*
Netværksscanning	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 eller nyere, eller OS X El Capitan (10.11) eller nyere
	Event Manager	IPv4	✓	Windows Vista/ Windows XP eller OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)
	Epson Connect (Scan til Cloud)	IPv4	-	-
	AirPrint (-scanning)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere*
Fax	Afsendelse af fax	IPv4	✓	-
	Modtagelse af fax	IPv4	✓	-
	AirPrint (Fax-udsendelse)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere*

* Vi anbefaler at bruge den nyeste version af iOS eller Mac OS.

Sikkerhedsprotokol

SSL/TLS	HTTPS-server/klient, IPPS

SNMPv3

Understøttede tredjepartstjenester

Tjenester		Understøttede	Bemærkninger
AirPrint	Udskrivning	✓	iOS 5 eller nyere/OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere*
	Scanning	✓	OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere*
	Fax	✓	OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere*

* Vi anbefaler, at bruge den nyeste version af iOS eller Mac OS.

Mål

ET-4810 Series/L5590 Series

Mål	Opbevaring ❏ Bredde: 375 mm (14.8 tommer) ❏ Dybde: 347 mm (13.7 tommer) ❏ Højde: 237 mm (9.3 tommer) Udskrivning ❏ Bredde: 375 mm (14.8 tommer) ❏ Dybde: 578 mm (22.8 tommer) ❏ Højde: 253 mm (10.0 tommer)
Vægt*	Ca. 5.2 kg (11.5 lb)

* Uden blæk og strømkabel.

ET-2840 Series/L3560 Series

Mål	Opbevaring ❏ Bredde: 375 mm (14.8 tommer) ❏ Dybde: 347 mm (13.7 tommer) ❏ Højde: 179 mm (7.0 tommer) Udskrivning ❏ Bredde: 375 mm (14.8 tommer) ❏ Dybde: 578 mm (22.8 tommer) ❏ Højde: 253 mm (10.0 tommer)
Vægt*	Ca. 4.3 kg (9.5 lb)

* Uden blæk og strømkabel.

Elektriske specifikationer

ET-4810 Series/L5590 Series

Strømforsyningens nominelle effekt	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Nominelt frekvensområde	50–60 Hz	50–60 Hz
Nominel strømstyrke	0.4–0.2 A	0.2 A
Strømforbrug (med USB-forbindelse)	Kun kopiering: ca. 12.0 W (ISO/IEC24712) Klar-tilstand: ca. 7.1 W Dvaletilstand: ca. 0.9 W Slukket: ca. 0.2 W	Kun kopiering: ca. 12.0 W (ISO/IEC24712) Klar-tilstand: ca. 7.1 W Dvaletilstand: ca. 0.9 W Slukket: ca. 0.2 W

Bemærk:

❏ *Oplysninger om printerens spænding finder du på mærkaten på printeren.*

❏ *Europæiske brugere kan besøge følgende websted for oplysninger om strømforbruget.*
http://www.epson.eu/energy-consumption

ET-2840 Series/L3560 Series

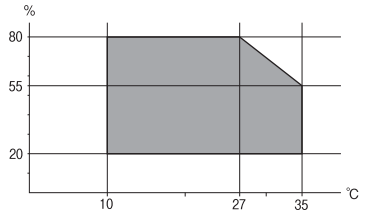
Strømforsyningens nominelle effekt	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Nominelt frekvensområde	50–60 Hz	50–60 Hz
Nominel strømstyrke	0.4–0.2 A	0.2 A
Strømforbrug (med USB-forbindelse)	Kun kopiering: ca. 12.0 W (ISO/IEC24712) Klar-tilstand: ca. 7.1 W Dvaletilstand: ca. 0.8 W Slukket: ca. 0.2 W	Kun kopiering: ca. 12.0 W (ISO/IEC24712) Klar-tilstand: ca. 7.1 W Dvaletilstand: ca. 0.8 W Slukket: ca. 0.2 W

Bemærk:

❏ *Oplysninger om printerens spænding finder du på mærkaten på printeren.*

❏ *Europæiske brugere kan besøge følgende websted for oplysninger om strømforbruget.*
http://www.epson.eu/energy-consumption

Miljømæssige specifikationer

Drift	Brug printeren inden for det område, der vises på følgende graf.  Temperatur: 10 til 35°C (50 til 95°F) Fugtighed: 20 til 80% RF (uden kondensation)
Opbevaring	Temperatur efter initial blækopladning: -15 til 40°C (-5 til 104°F)* Temperatur før initial blækopladning: -20 til 40°C (-4 til 104°F)* Fugtighed: 5 til 85% RF (uden kondensation)

* Kan opbevares ved 40°C i en måned (104°F).

Miljømæssige specifikationer for blækflasker

Opbevaringstemperatur	-20 til 40 °C (-4 til 104 °F)*
Frysningstemperatur	-15 °C (5 °F) Blækket tøs op og kan anvendes efter ca. 2 timer ved 25 °C (77 °F).

* Kan opbevares ved 40 °C (104 °F) i en måned.

Systemkrav

❏ Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 eller nyere

Windows XP SP3 (32-bit)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) eller nyere

❏ Mac OS

Mac OS X 10.9.5 eller nyere, macOS 11 eller nyere

Bemærk:

❏ *Mac OS understøtter muligvis ikke alle applikationer og funktioner.*

❏ *Filsystemet UNIX (UFS) understøttes ikke i Mac OS.*

Lovmæssige oplysninger

Standarder og godkendelser

Standarder og godkendelser for den amerikanske model

Sikkerhed	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Dette udstyr indeholder følgende trådløse modul.

Producent: Seiko Epson Corporation

Type: J26H006

Dette produkt overholder afsnit 15 i FCC-reglerne og RSS-210 af IC-reglerne. Epson påtager sig ikke ansvar for eventuel mangel på at leve op til beskyttelseskravene som følge af en ikke-anbefalet ændring af produktet. Dette produkt må kun bruges på følgende to betingelser: (1) denne enhed forårsager muligvis ikke skadelig interferens, og (2) denne enhed skal acceptere eventuel modtaget interferens inkl. interferens, der kan forårsage uventet funktion af enheden.

For at forhindre radiointerferens til den tilladte tjeneste, bør enheden betjenes indendørs og væk fra vinduer for derved at opnå maksimal afskærmning. Udstyr (eller dets sendeantenne), der er installeret udendørs, er underlagt licens.

Dette udstyr overholder FCC/IC grænseværdier for strålingseksponering angivet for et ukontrolleret miljø og opfylder FCC radiofrekvens(RF)-retningslinjer vedrørende eksponering i tillæg C til OET65 og RSS-102 i IC radiofrekvens (RF)-regler for eksponering. Dette udstyr bør installeres og betjenes, således at strålingsdelen holdes mindst 7,9 tommer (20 cm) eller mere væk fra en persons legeme (bortset fra ekstremiteter: hænder, håndled, fødder og ankler).

Standarder og godkendelser for den europæiske model

Til brugere i Europa

Seiko Epson Corporation erklærer hermed, at følgende radioudstyrsmodel er i overensstemmelse med direktiv 2014/53/EU. Den fulde ordlyd af EU-overensstemmelseserklæringen er tilgængelig på følgende websted.

http://www.epson.eu/conformity

C622C,C634K

Må kun bruges i Irland, Storbritannien, Østrig, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrig, Belgien, Luxemburg, Holland, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatien, Cypern, Grækenland, Slovenien, Malta, Bulgarien, Tjekkiet, Estland, Ungarn, Letland, Litauen, Polen, Rumænien og Slovakiet.

Epson påtager sig ikke ansvar for eventuel mangel på at leve op til beskyttelseskravene som følge af en ikke-anbefalet ændring af produkterne.

Frekvens	Den højeste radiofrekvensstyrke, der blev transmitteret

2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)

CE

Standarder og godkendelser for den australske model

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B

Epson erklærer hermed, at følgende udstyrsmodeller opfylder de vigtigste krav og andre relevante bestemmelser i direktiv AS/NZS4268:

C662C

Epson påtager sig ikke ansvar for eventuel mangel på at leve op til beskyttelseskravene som følge af en ikke-anbefalet ændring af produkterne.

Standarder og godkendelser for den new zealandske model

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

ZICTA-typegodkendelse for brugere i Zambia

Se følgende websted for at kontrollere oplysningerne for ZICTA-typegodkendelse.

https://support.epson.net/zicta/

Kopieringsbegrænsninger

Overhold følgende begrænsninger for at sikre ansvarlig og lovlig brug af printeren.

Kopiering af følgende emner er forbudt:

❏ Pengesedler, mønter, børspapirer, obligationer og værdipapirer

❏ Ubrugte frimærker, forudstemplede postkort og anden officiel post, der er gyldigt frankeret

❏ Stempelmærker og værdipapirer, der er udstedt i henhold til juridiske procedurer

Vær forsigtig, når du kopierer følgende emner:

❏ Private værdipapirer (aktiecertifikater, checks osv.), månedlige overførsler, rabatkort osv.

❏ Pas, kørekort, garantier, kvitteringer for betalte vejafgifter, madkuponer, billetter osv.

Bemærk:
Kopiering af disse ting kan også være forbudt ved lov.

Ansvarlig brug af ophavsretligt beskyttet materiale:

Printere kan misbruges til ulovlig kopiering af ophavsretligt beskyttet materiale. Hvis du ikke har en fuldmagt, bør du udvise ansvarlighed og omtanke ved at indhente tilladelse fra indehaveren af ophavsretten, inden du kopierer det ophavsretligt beskyttede materiale.

Sådan får du hjælp

Websted for teknisk support. 238

Kontakt til Epsons supportafdeling. 238

Websted for teknisk support

Hvis du har brug for yderligere hjælp, kan du besøge Epsons websted for support, som er angivet nedenfor. Vælg dit land eller område, og gå til supportafsnittet på dit lokale Epson-websted. Du kan også finde de seneste drivere, ofte stillede spørgsmål, vejledninger eller andre materialer, som kan downloades, på dette websted.

http://support.epson.net/

http://www.epson.eu/support (Europa)

Hvis dit Epson-produkt ikke fungerer korrekt, og du ikke kan løse problemet, kan du kontakte Epsons kundesupport for at få hjælp.

Kontakt til Epsons supportafdeling

Inden du kontakter Epson

Hvis dit Epson-produkt ikke fungerer korrekt, og du ikke kan løse problemet vha. fejlfindingsoplysningerne i dine produktvejledninger, kan du kontakte Epsons kundesupportservice for at få hjælp.

Følgende Epson-supportliste er baseret på salgslandet. Nogle produkter sælges muligvis ikke på din nuværende placering, så sørg for at kontakte Epson Support for det område, hvor du har købt dit produkt.

Kontakt den forhandler, hvor du købte produktet, hvis der ikke er anført en Epson-supportafdeling for dit område herunder.

Epson-supportafdelingen kan hjælpe dig meget hurtigere, hvis du oplyser følgende:

- ❏ Produktets serienummer

  (Placeringen af etiketten afhænger af produktet. Det kan være på bagsiden, på den åbne side af dækslet eller i bunden.)

- ❏ Produktmodel

- ❏ Produktets softwareversion

  (Klik på **About**, **Version Info** eller en lignende knap i produktsoftwaren)

- ❏ Din computers mærke og model

- ❏ Din computers operativsystems navn og version

- ❏ Navne og versioner for de programmer, du normalt bruger sammen med produktet

Bemærk:
Afhængigt af produktet lagres opkaldslistedata for fax og/eller netværksindstillinger muligvis i produktets hukommelse. Ved sammenbrud eller reparation af et produkt, mistes data og/eller indstillinger muligvis. Epson er ikke ansvarlig for mistede data, for sikkerhedskopiering eller gendannelse af data og/eller indstillinger, heller ikke under en garantiperiode. Vi anbefaler, at du laver dine egne sikkerhedskopier eller tager noter.

Hjælp til brugere i Europa

I dit paneuropæiske garantibevis finder du oplysninger om, hvordan du kontakter Epsons supportafdeling.

Hjælp til brugere i Taiwan

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

http://www.epson.com.tw

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, samt produktforespørgsler.

Epson HelpDesk

Telefon: +886-2-2165-3138

Vores HelpDesk-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

❏ Salgsforespørgsler og produktoplysninger

❏ Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet

❏ Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Reparationsservicecenter:

http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page

TekCare Corporation er et autoriseret servicecenter for Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Hjælp til brugere i Australien

Epson Australia vil gerne yde kundeservice på et højt niveau. Ud over vores produktvejledningerne kan du få oplysninger følgende steder:

Internetadresse

http://www.epson.com.au

Adgang til Epson Australias websider. Besøg denne webside med jævne mellemrum. På denne side kan du downloade drivere og finde Epson-kontaktpunkter, nye produktoplysninger og teknisk support (e-mail).

Epson Helpdesk

Telefon: 1300-361-054

Epson Helpdesk er tiltænkt som den sidste løsning for at sikre, at vores kunder har adgang til rådgivning. Personalet hos Helpdesk kan hjælpe dig med installation, konfiguration og betjening af dit Epson-produkt. Personalet hos vores Pre-sales Helpdesk kan tilbyde dig materiale om nye Epson-produkter og hjælpe dig med at finde din nærmeste forhandler eller repræsentant. Her besvares mange typer spørgsmål.

Vi beder dig have alle relevante oplysninger klar, når du ringer. Jo flere oplysninger, du har, jo hurtigere kan vi hjælpe dig med at løse problemet. Disse oplysninger omfatter vejledningerne til dit Epson-produkt, computertype, operativsystem, programmer samt alle andre oplysninger, du mener er nødvendige.

Transport af produktet

Epson anbefaler, at du beholder produktemballagen til fremtidige transport. Det anbefales også at tape blækbeholderen fast og holde produktet oprejst.

Hjælp til brugere i New Zealand

Epson New Zealand vil gerne yde kundeservice på et højt niveau. Ud over vores produktvejledningerne kan du få oplysninger følgende steder:

Internetadresse

http://www.epson.co.nz

Adgang til Epson New Zealand websider. Besøg denne webside med jævne mellemrum. På denne side kan du downloade drivere og finde Epson-kontaktpunkter, nye produktoplysninger og teknisk support (e-mail).

Epson Helpdesk

Telefon: 0800 237 766

Epson Helpdesk er tiltænkt som den sidste løsning for at sikre, at vores kunder har adgang til rådgivning. Personalet hos Helpdesk kan hjælpe dig med installation, konfiguration og betjening af dit Epson-produkt. Personalet hos vores Pre-sales Helpdesk kan tilbyde dig materiale om nye Epson-produkter og hjælpe dig med at finde din nærmeste forhandler eller repræsentant. Her besvares mange typer spørgsmål.

Vi beder dig have alle relevante oplysninger klar, når du ringer. Jo flere oplysninger, du har, jo hurtigere kan vi hjælpe dig med at løse problemet. Disse oplysninger omfatter vejledningerne til dit Epson-produkt, computertype, operativsystem, programmer samt alle andre oplysninger, du mener er nødvendige.

Transport af produktet

Epson anbefaler, at du beholder produktemballagen til fremtidige transport. Det anbefales også at tape blækbeholderen fast og holde produktet oprejst.

Hjælp til brugere i Singapore

Du kan få oplysninger, support og service fra Epson Singapore her:

Internettet

http://www.epson.com.sg

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler og teknisk support via e-mail.

Epson HelpDesk

Frikaldsnummer: 800-120-5564

Vores HelpDesk-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- ❏ Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- ❏ Spørgsmål vedrørende brug af produktet eller fejlfinding
- ❏ Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Hjælp til brugere i Thailand

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

http://www.epson.co.th

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, ofte stillede spørgsmål (FAQ) og muligheder for at sende e-mail.

Epsons callcenter

Telefon: 66-2460-9699

E-mail: support@eth.epson.co.th

Vores medarbejdere i callcenteret kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

❏ Salgsforespørgsler og produktoplysninger

❏ Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet

❏ Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Hjælp til brugere i Vietnam

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Epson Servicecenter

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Hjælp til brugere i Indonesien

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

http://www.epson.co.id

❏ Oplysninger vedrørende produktspecifikationer og drivere, der kan downloades

❏ Ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler, spørgsmål via e-mail

Epson Hotline

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Vores Hotline-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon eller fax:

❏ Salgsforespørgsler og produktoplysninger

❏ Teknisk support

Epson Servicecenter

Område	Virksomhedsnavn	Adresse	Telefon E-mail
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center PekanBaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id

Område	Virksomhedsnavn	Adresse	Telefon E-mail
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231– 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id

Område	Virksomhedsnavn	Adresse	Telefon E-mail
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Ring til Hotline på 08071137766 vedrørende andre byer, der ikke er anført her.

Hjælp til brugere i Hongkong

Brugerne er velkomne til at kontakte Epson Hong Kong Limited med henblik på teknisk support samt andre eftersalgstjenester.

Hjemmeside

http://www.epson.com.hk

Epson Hong Kong har oprettet en lokal hjemmeside på både kinesisk og engelsk på internettet for at give brugerne følgende oplysninger:

- ❏ Produktoplysninger
- ❏ Svar på ofte stillede spørgsmål (FAQ)
- ❏ Nyeste versioner af drivere til Epson-produkter

Teknisk support-hotline

Du kan også kontakte vores teknikere på følgende telefon- og faxnumre:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Hjælp til brugere i Malaysia

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

http://www.epson.com.my

- ❏ Oplysninger vedrørende produktspecifikationer og drivere, der kan downloades
- ❏ Ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler, spørgsmål via e-mail

Epsons callcenter

Telefon: 1800-81-7349 (gratisnummer)

E-mail: websupport@emsb.epson.com.my

- ❏ Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- ❏ Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- ❏ Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Hovedkontor

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hjælp til brugere i Indien

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

http://www.epson.co.in

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, samt produktforespørgsler.

Helpline

- ❏ Service, produktoplysninger og bestilling af forbrugsvarer (BSNL-linjer)
  Frikaldsnummer: 18004250011
  Åbent mellem 9.00 og 18.00 mandag til lørdag (undtagen på helligdage)
- ❏ Service (CDMA- og mobiltelefonbrugere)
  Frikaldsnummer: 186030001600
  Åbent mellem 9.00 og 18.00 mandag til lørdag (undtagen på helligdage)

Hjælp til brugere i Filippinerne

Brugerne er velkomne til at kontakte Epson Philippines Corporation på nedenstående telefon- og faxnumre samt e-mail-adresser for at få teknisk support samt andre eftersalgstjenester:

Internettet

http://www.epson.com.ph

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, ofte stillede spørgsmål (FAQ) og e-mail-forespørgsler.

Epson Philippines Kundepleje

Frikaldsnummer: (PLDT) 1-800-1069-37766

Frikaldsnummer: (Digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Websted: https://www.epson.com.ph/contact

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Åbent mellem 9.00 og 18.00 mandag til lørdag (undtagen på helligdage)

Vores kundeserviceteam kan hjælpe dig med følgende over telefonen:

❏ Salgsforespørgsler og produktoplysninger

❏ Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet

❏ Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Epson Philippines Corporation

Hovednummer: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663