

AM-C6000 Series AM-C5000 Series AM-C4000 Series

دليل المستخدم

الطباعة

النسخ

المسح الضوئي

إرسال الفاكس (الطابعات المزودة بفاكس فقط)

صيانة الطابعة

حل المشكلات

المحتويات

39. عرض الرسوم المتحركة.
40. الشاشة المعروضة أثناء الطباعة.

تحضير الطباعة وضبط الإعدادات الأولية

42. ملخص عن إعداد الطباعة وضبط الإعدادات الأولية.
42. إعداد الطباعة.
42. حماية الطباعة من تغييرات الإعداد غير المصرح بها.
42. تكوين اتصال بالشبكة.
43. ملخص عن التحضيرات الضرورية لكل ميزة.
43. ضبط إعدادات الطباعة.
44. تركيب العناصر الاختيارية.
44. تركيب لوحة واجهة الشبكة الإضافية الاختيارية.
46. تركيب Wireless LAN Interface-P1 الاختيارية.
48. تركيب قفل الدرج الاختياري.
50. إنشاء اتصال بشبكة وضبط الإعدادات.
51. تغيير كلمة مرور المسؤول.
52. حماية الإعدادات باستخدام قفل اللوحة.
53. توصيل الطباعة بالشبكة.
تحديد مسار إرسال الشبكة (عند استخدام شبكة إضافية)
59.
60. استكشاف أخطاء اتصالات الشبكة وإصلاحها.
63. استكشاف أخطاء اتصالات الشبكة الإضافية وتصحيحها.
64. الرسائل والحلول الخاصة بتقرير اتصال الشبكة.
69. تحضير الطباعة وفقاً للاستخدام وإعدادها.
69. إعداد العناصر الاختيارية المتاحة.
71. التحضير لإرسال بريد إلكتروني.
74. تحضير مجلد شبكة مشترك.
93. تسجيل جهات الاتصال.
الإعدادات لاستخدام الخدمة السحابية باعتبارها وجهات
106. إعادة توجيه الفاكس.
الإعدادات لاستخدام معلومات المستخدمين الموجودة على
107. خادم LDAP باعتبارها وجهات.
إعدادات الطباعة، والمسح الضوئي، والنسخ، وإرسال الفاكس
111.
111. الإعدادات الأولية للطباعة.
120. التحضير للمسح الضوئي أو النسخ.
123. إتاحة ميزات الفاكس (الطابعات المزودة بفاكس فقط).
148. المشكلات التي يمكن أن تنشأ عند ضبط الإعدادات.
148. تلميحات لحل المشكلات.
148. يتعذر الوصول إلى Web Config.

مقدمة إلى الميزات المتقدمة

151. نظرة عامة على الميزات المتقدمة.
151. قائمة الميزات المتقدمة.
151. التسجيل للحصول على مفتاح الترخيص.

دليل لهذا الدليل

10. مقدمة حول أدلة الاستخدام.
10. تعليمات أمان هامة (الدليل المطبوع).
10. أدلة التثبيت (الدليل الرقمي).
10. دليل المستخدم (الدليل الرقمي).
10. معلومات حول أحدث الأدلة.
10. البحث عن معلومات.
11. طباعة الصفحات التي ترغب بها فقط.
11. حول هذا الدليل.
11. العلامات والرموز.
12. ملاحظات حول لقطات الشاشة والرسوم التوضيحية.
12. مراجع أنظمة التشغيل.
13. العلامات التجارية.
15. حقوق الطبع والنشر.

تعليمات هامة

17. إرشادات السلامة الهامة.
17. إعداد الطباعة.
18. استخدام الطباعة.
19. التعامل مع المواد المستهلكة.
19. التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام شاشة اللمس.
19. التنبيهات والتحذيرات المعنية بالاتصال بالإنترنت.
التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام الطباعة عن
طريق الاتصال اللاسلكي.
19. ملاحظات على كلمة مرور المسؤول.
20.
21. حماية معلوماتك الشخصية.
21. التخلص من الطابعات ذات الطرز الأوروبية.

أسماء الأجزاء ووظائفها

23. الجانب الأمامي.
25. الجزء الخلفي.
26. الخيارات.

دليل لوحة التحكم

31. تشغيل الطاقة وإيقاف تشغيلها.
31. لوحة التحكم.
32. تكوين الشاشة الرئيسية.
35. دليل أيقونة الشبكة.
36. تكوين شاشة القائمة.
37. تكوين شاشة حالة المهمة.
38. حفظ مهام.
38. دليل أيقونة المهمة.
39. إدخال أحرف.

الطباعة

205. طباعة المستندات.
205. الطباعة من كمبيوتر — Windows
- طباعة مستند باستخدام برنامج تشغيل الطباعة
(PostScript Windows231)
236. الطباعة من كمبيوتر — Mac OS
- الطباعة من برنامج تشغيل الطباعة PostScript في نظام
التشغيل Mac OS
245. طباعة ملفات PDF من جهاز ذاكرة.
249. طباعة المستندات من الأجهزة الذكية.
251. الطباعة على الأطراف.
253. الطباعة على الأطراف من جهاز كمبيوتر (Windows).
253. الطباعة على الأطراف من جهاز كمبيوتر (Mac OS).
254. الطباعة على ورق مطبوع مسبقاً.
- الطباعة على ورق مطبوع مسبقاً من كمبيوتر
(Windows).
254. الطباعة على ورق مطبوع مسبقاً من كمبيوتر (Mac OS)
255. طباعة الصور.
255. طباعة ملفات JPEG من جهاز ذاكرة.
257. طباعة ملفات TIFF من جهاز ذاكرة.
260. طباعة صفحات الويب.
260. طباعة صفحات الويب من الأجهزة الذكية.
260. الطباعة باستخدام خدمة سحابية.
261. الطباعة والتجليد والفرز.
261. تخطيطات الطباعة لتجليد الكتيبات.
262. الطباعة ثم تجليد الكتيبات.
264. الطباعة ثم الطي.
268. الطباعة ثم التدبيس.
270. الطباعة ثم فتح ثقب.
- الطباعة من خلال تدوير كل مجموعة نُسخ 90 درجة
بالتناوب.
272. الطباعة من خلال إزاحة كل مجموعة نُسخ.
273. الطباعة بإدخال ورقة فاصلة بين النسخ.
275. الطباعة من خلال فصل الصفحات بورقات عازلة أو ورقات
فصول.
276. تجميع كل مجموعة من النسخ من خلال فرزها من جهاز
ذاكرة.
290. الطباعة من جهاز ذاكرة والتدبيس.
291. الطباعة من جهاز ذاكرة وفتح ثقب.
- 292.

النسخ

294. طرق النسخ المتاحة.
294. نسخ المستندات الأصلية.
295. النسخ على الوجهين.
295. النسخ عن طريق التكبير أو التصغير.
296. نسخ مستندات أصلية متعددة على صفحة واحدة.
297. النسخ بترتيب الصفحات.
297. نسخ المستندات الأصلية باستخدام جودة أفضل.

157. مسح اللون الأحمر.
157. نظرة عامة على مسح اللون الأحمر.
157. تنشيط مسح اللون الأحمر (تسجيل مفتاح الترخيص).
158. باستخدام مسح اللون الأحمر.
159. مجموعات الطباعة.
159. نظرة عامة على مجموعات الطباعة.
160. تنشيط مجموعات الطباعة (تسجيل مفتاح الترخيص).
160. استخدام مجموعات الطباعة.
161. OCR Option
161. نظرة عامة على OCR Option
161. تنشيط OCR Option (تسجيل مفتاح الترخيص).
161. استخدام OCR Option
- مستويات الدقة الموصى بها عند استخدام OCR Option
162. فاكس IP
162. نظرة عامة على فاكس IP
165. إتاحة ميزات IP Fax
180. استخدام ميزة فاكس IP
180. Epson Print Admin Serverless
180. نظرة عامة على Epson Print Admin Serverless
182. إعداد وإدارة Epson Print Admin Serverless
182. استخدام Epson Print Admin Serverless

تحميل الورق

185. احتياطات التعامل مع الورق.
186. حجم الورق وإعدادات نوع الورق.
186. قائمة نوع الورق.
187. قائمة بأحجام الورق التي يتم التعرف عليها.
188. تحميل الورق.
190. تحميل ورق مختلف.
190. تحميل الأطراف.
191. تحميل الورق المثقوب مسبقاً.
192. تحميل ورق مطبوع مسبقاً (الطباعة على وجه واحد).
193. تحميل ورق مطبوع مسبقاً (الطباعة على وجهين).
194. تحميل الورق الطويل.
195. إخراج الورق من وحدة الإنهاء.
195. إخراج المستندات باستمرار.

وضع المستندات الأصلية

197. وضع المستندات الأصلية.
199. اكتشاف الحجم الأصلي تلقائياً.
200. المستندات الأصلية غير المدعومة من ADF.

إدخال بطاقة ذاكرة وإخراجها

203. إدخال جهاز USB خارجي وإزالته.

325 المسح الضوئي للمستندات الأصلية في موقع التخزين.
 325 المسح الضوئي باستخدام WSD.
 327 المسح الضوئي للنسخ الأصلية على جهاز ذكي.
 328 خيارات القائمة الخاصة بالمسح الضوئي.
 328 وضع الألوان:.
 328 تنسيق الملف:.
 328 الدقة:.
 328 ثنائي الوجه:.
 329 منطقة المسح الضوئي:.
 329 النوع الأصلي.
 329 الاتجاه (الأصل):.
 329 أصول مختلطة الأحجام:.
 329 الكثافة:.
 329 إزالة الخلفية:.
 329 إزالة الظل:.
 329 إزالة فتحات التخريم:.
 330 تخط الصفحات الفارغة:.
 330 مسح ضوئي متواصل (ADF):.
 330 تخزين الملفات:.
 330 مسح اللون الأحمر:.
 330 الموضوع:.
 330 الحد الأقصى لحجم الملف المرفق:.
 330 اسم الملف:.
 331 تشفير البريد:.
 331 التوقيع الرقمي:.
 331 اسم الملف:.
 331 كلمة مرور الملف:.
 331 اسم المستخدم:.

إرسال الفاكس (الطابعات المزودة بفاكس فقط)

333 قبل استخدام ميزات الفاكس.
 333 نظرة عامة على ميزات فاكس الطابعة.
 333 الميزة: إرسال الفاكسات.
 334 الميزة: استلام الفاكسات.
 الميزة: إرسال/استقبال فاكسات جهاز الكمبيوتر
 336 (Windows/Mac OS).
 336 الميزات: تقارير الفاكس المختلفة.
 337 الميزة: حالة وظائف الفاكس أو السجلات.
 337 الميزة: وظائف الفاكس.
 338 الميزة: تأمين إرسال الفاكسات واستلامها.
 338 الميزات: الميزات المفيدة الأخرى.
 339 إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة.
 340 تحديد المستلمين.
 341 الطرق المختلفة لإرسال الفاكسات.
 347 استلام الفاكسات على الطابعة.
 347 استلام الفاكسات القادمة.
 349 استلام الفاكسات من خلال إجراء مكالمات هاتفية.
 350 حفظ وتوجيه الفاكسات المستلمة.
 عرض الفاكسات المستلمة على شاشة LCD الخاصة
 351 بالطابعة.

298 نسخ بطاقة الهوية.
 298 نسخ الكتب.
 299 نسخ الرموز الشريطية بوضوح.
 299 النسخ مع ترقيم الصفحات.
 300 النسخ بإنشاء كُتيبات أو الفرز.
 306 مسح الأحرف الحمراء عند النسخ.
 307 نسخ أطرف.
 307 النسخ باستخدام Group Print.
 308 تجربة النسخ.
 308 خيارات القائمة المتقدمة الأساسية.
 308 وضع الألوان:.
 309 الكثافة:.
 309 إعداد الورق:.
 309 تصغير/تكبير:.
 309 النوع الأصلي:.
 309 ثنائي الوجه:.
 310 متعدد الصفحات:.
 310 إنهاء:.
 311 خيارات القائمة المتقدمة للنسخ.
 311 كُتيب:.
 312 طي:.
 313 الغلاف والورقة العازلة:.
 313 حجم المستند:.
 314 أصول مختلطة الأحجام:.
 314 الاتجاه (الأصل):.
 314 كتاب ← 2 صفحة:.
 314 مسح ضوئي متواصل:.
 314 جودة الصورة:.
 314 هامش التجليد:.
 315 تقليص لملاءمة الورقة:.
 315 إزالة الظل:.
 315 إزالة فتحات التخريم:.
 315 نسخ بطاقة معرف:.
 315 نسخة تجريبية:.
 315 درج المخرجات:.
 316 علامة:.
 316 ملصق التاريخ:.
 316 ترقيم الصفحات:.
 317 تخزين الملفات:.
 317 مجموعات الطباعة:.
 317 مسح اللون الأحمر:.

المسح الضوئي

319 طرق المسح الضوئي المتاحة.
 319 مسح المستندات الأصلية إلى مجلد شبكة.
 321 مسح المستندات الأصلية للإرسال عبر البريد الإلكتروني.
 322 المسح الضوئي للمستندات الأصلية إلى كمبيوتر.
 323 مسح المستندات الأصلية إلى جهاز ذاكرة.
 المسح الضوئي للمستندات الأصلية إلى وسائط التخزين
 324 السحابية.

389	حفظ البيانات الموجودة بجهاز ذاكرة في وحدة التخزين
390	حفظ المستندات من الكمبيوتر إلى التخزين (Windows)
391	حفظ المستندات من الكمبيوتر إلى التخزين (Mac OS)
391	استخدام الملفات الموجودة في التخزين
391	بيانات الطباعة من التخزين
392	الطباعة من وحدة التخزين عن طريق إنشاء كتيب أو الفرز
395	حفظ البيانات الموجودة في موقع التخزين في جهاز ذاكرة
396	إرسال الملفات الموجودة في موقع التخزين عبر البريد الإلكتروني
396	حفظ الملفات في التخزين إلى مجلد الشبكة أو الخدمات السحابية (نسخة احتياطية)
397	خيارات القائمة للطباعة أو الحفظ
404	استخدام البيانات المحفوظة في وحدة التخزين باستخدام Web Config
404	إدارة المجلدات والملفات
404	البحث عن مجلدات وملفات
405	حذف الملفات المخزنة في المجلد
405	تغيير فترة التخزين أو التعيين على عدم الحذف مطلقاً
405	حذف المجلدات
406	تقييد عمليات تشغيل المجلدات المشتركة

الطباعة باستخدام إعدادات محفوظة (مجموعات الطباعة)

408	النسخ باستخدام المجموعات المحفوظة
408	حفظ المجموعات لنسخها
409	النسخ باستخدام المجموعات المحفوظة
409	تعديل المجموعات للنسخ المحفوظة على الطابعة
410	حذف المجموعات للنسخ المحفوظة على الطابعة
410	الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (التخزين)
410	حفظ المجموعات لتخزينها
411	الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (التخزين)
412	تعديل المجموعات للتخزين المحفوظ على الطابعة
412	حذف المجموعات للتخزين المحفوظ على الطابعة
412	الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (كمبيوتر Windows فقط)
413	حفظ مجموعة لطباعتها من جهاز كمبيوتر
413	الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (جهاز الكمبيوتر)
414	تعديل المجموعات المحفوظة في برنامج تشغيل الطابعة
414	حذف المجموعات المحفوظة في برنامج تشغيل الطابعة

صيانة الطابعة

416	التحقق من حالة المواد المستهلكة
-----	---------------------------------

352	خيارات القائمة لإرسال الفاكس
352	إدخال مباشر
352	متكرر
353	المستلم
353	إعدادات الفاكس
356	القائمة
358	المزيد من خيارات وظائف الفاكس
358	علبة الوارد والعلبة السرية
361	المستندات المخزنة
365	إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات
371	التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات
371	عرض المعلومات عندما تكون الفاكسات المستلمة غير مُعالجة (غير مقروءة/غير مطبوعة/غير محفوظة/لم يتم تمريرها)
372	مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ
373	مراجعة سجل مهام الفاكس
373	إعادة طباعة المستندات المستلمة
374	إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر
374	إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Windows)
376	إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Mac OS)
378	استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر
378	التحقق من وجود فاكسات جديدة (Windows)
380	التحقق من وجود فاكسات جديدة (Mac OS)
380	إلغاء ميزة حفظ الفاكسات الواردة إلى الكمبيوتر
381	توسعة فاكس G3 (اختياري)
381	لوحة الفاكس (Super G3/G3 Multi Fax Board)
381	إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة مع لوحات الفاكس الاختيارية
382	إرسال الفاكسات من جهاز كمبيوتر باستخدام لوحة فاكس اختيارية
382	التحقق من حالة الخطوط (عند تثبيت لوحات الفاكس الاختيارية)
383	ميزة فاكس IP (اختياري)
383	مميزات فاكس IP
383	إرسال فاكسات IP باستخدام الطابعة
384	التحقق من خط إرسال الفاكس

استخدام التخزين

386	نظرة عامة على ميزة التخزين
386	حول التخزين
386	أنواع المجلدات
387	دليل شاشة المجلد
388	إنشاء مجلدات
389	حفظ الملفات في التخزين
389	حفظ بيانات المستندات الأصلية المطلوب نسخها في وحدة التخزين

450. تعذر توصيل الطابعة عبر USB

451. يتعذر النسخ.

451. يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها.

458. عدم تغذية الورق أو إخراجها على النحو الصحيح.

جودة الطابعة، والنسخ، والمسح الضوئي، والفاكس منخفضة

465.

465. جودة الطابعة سيئة.

471. جودة النسخ سيئة.

477. مشكلات الصورة الممسوحة ضوئياً.

480. جودة الفاكس المرسل منخفضة.

482. جودة الفاكس المستلم منخفضة.

482. تُعرض رسالة أو رمز الخطأ على شاشة LCD.

482. ظهور رسالة على شاشة LCD.

484. يتم عرض رمز الخطأ في قائمة الحالة.

490. انحشار الورق.

491. الورق أو الدبابيس محشورة في وحدة إنهاء الدبابيس.

491. منع انحشار الورق.

492. نقطة الوصول.

493. حان الوقت لاستبدال المواد المستهلكة وأجزاء الصيانة.

493. حان الوقت لاستبدال خراطيش الحبر.

495. حان الوقت لاستبدال صندوق الصيانة.

496. قفل الغطاء الأمامي.

497. حان الوقت لاستبدال بكرات الالتقاط.

498. حان الوقت لاستبدال خراطيش التدبيس.

499. تعذر تشغيل الطابعة كما هو متوقع.

499. تعذر تشغيل الطابعة أو إيقاف تشغيلها.

500. عمليات التشغيل بطيئة.

501. ظلام شاشة LCD.

501. شاشة اللمس لا تستجيب.

501. تعذر التشغيل من لوحة التحكم.

502. يُعرض "x" على الشاشة ولا يمكنك تحديد الصور.

502. توقفت الطابعة مؤقتاً.

502. جهاز الذاكرة غير معرف.

502. يتعذر حفظ البيانات على جهاز الذاكرة.

503. أصوات التشغيل عالية.

503. التاريخ والوقت غير صحيحين.

503. يلزم تحديث شهادة المصدر.

503. عدم ظهور قائمة إعدادات الطابعة (Mac OS).

503. صدمة كهربائية خفيفة عند لمس الطابعة.

504. رقم الفاكس الخاص بالمرسل غير ظاهر.

رقم الفاكس الخاص بالمرسل الظاهر على الفاكسات

504. المُستلمة خطأ.

504. عدم إمكانية إجراء مكالمات على الهاتف المتصل.

504. جهاز الإجابة لا يمكنه الرد على مكالمات صوتية.

504. تم تلقي الكثير من الفاكسات غير المهمة.

505. تعذر حل المشكلة بعد تجربة جميع الحلول.

505. تعذر حل مشكلات الطابعة والنسخ.

تحسين جودة الطابعة، والنسخ، والمسح الضوئي، والفاكس

416.

416. التحقق من الفوهات المسدودة.

417. تشغيل التنظيف التلقائي.

418. منع انسداد الفوهات.

418. تنظيف زجاج الماسحة الضوئية.

420. تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

في الحالات التالية

425. عند عدم توفر قرص البرامج.

425. عند استبدال كمبيوتر.

425. تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة أو إلغاء تثبيتها.

425. تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة.

428. تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript.

إضافة طابعة Epson الأصلية (لنظام التشغيل Mac OS فقط).

429. إلغاء تثبيت التطبيقات.

429. ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر.

التحقق من حالة اتصال الشبكة للطابعة (تقرير اتصال الشبكة).

431. الاتصال بالطابعة مباشرة (Wi-Fi Direct).

432. معلومات حول Wi-Fi Direct.

الاتصال بهاتف iPhone, iPad, أو iPod touch باستخدام Wi-Fi Direct.

434. الاتصال بأجهزة Android باستخدام Wi-Fi Direct.

الاتصال مباشرة عبر Wi-Fi Direct بإدخال SSID وكلمة المرور.

435. الاتصال بكمبيوتر باستخدام Wi-Fi Direct.

437. تغيير الاتصال من Wi-Fi إلى USB.

438. استخدام طابعة مع ميزة التحكم في الوصول الممكنة.

438. تسجيل الدخول إلى الطابعة من لوحة التحكم.

439. تسجيل الدخول إلى الطابعة من جهاز كمبيوتر.

تسجيل حساب مستخدم في برنامج تشغيل الطابعة (Windows).

440. اعتماد مصادقة مستخدمين في Epson Scan 2 عند استخدام وظيفة التحكم بالوصول.

441. تحريك الطابعة ونقلها.

441. استخدام خاصية التدبيس اليدوي.

حل المشكلات

445. حل المشكلة.

445. تحقق من حالة خطأ الطابعة.

445. تحقق من اتصال الطابعة.

446. افحص إعدادات الطابعة.

تعذر الطابعة، أو النسخ، أو المسح الضوئي أو إرسال فاكس

447.

التطبيق أو برنامج تشغيل الطابعة لا يعمل بشكل سليم

447.

معلومات المنتج

579	مواصفات الواجهة.
579	مواصفات الشبكة.
582	توافق المستوى 3 لـ PostScript.
582	خدمات الطرف الثالث المدعومة.
583	مواصفات جهاز الذاكرة.
583	مواصفات البيانات المدعومة.
584	الأبعاد.
584	المواصفات الكهربائية.
585	المواصفات البيئية.
586	موقع التثبيت والمساحة.
591	متطلبات النظام.
591	مواصفات الخط.
605	مواصفات التخزين.
605	مواصفات الخيارات.
605	مواصفات وحدة الإنهاء بالتدبير.
608	مواصفات وحدة الإنهاء الداخلية.
610	مواصفات لوحة الفاكس المتعددة Super G3/G3.
610	مواصفات 10/100/1000 Base-T والإيثرنت.
610	مواصفات الدرج الداخلي.
610	مواصفات الدرج ذو السعة العالية.
611	مواصفات درج الورق المزدوج الاختياري.
611	مواصفات واجهة LAN اللاسلكية.
612	مواصفات محرك الأقراص الثابتة (HDD).
613	معلومات تنظيمية.
613	المقاييس والاعتمادات.
614	شهادة الملوك الأزرق الألمانية.
614	قيود النسخ.

معلومات المسؤول

617	إدارة الطابعة.
617	التحقق من معلومات طابعة عن بُعد.
617	إدارة اتصال الشبكة.
622	تكوين إشعارات البريد الإلكتروني عند وقوع أحداث.
624	ضبط لوحة التحكم.
625	التحكم في عمليات اللوحة.
627	إعدادات توفير الطاقة أثناء فترة الخمول.
628	إعداد الصوت.
629	إعدادات محو بيانات محرك الأقراص الثابتة (HDD).
630	نسخ إعدادات الطابعة احتياطياً واستيرادها.
632	تحديث البرنامج الثابت.
634	مزامنة التاريخ والوقت باستخدام خادم الوقت.
634	مسح بيانات الذاكرة الداخلية.
635	إدارة جهات الاتصال.
635	التحكم في مصدر إمداد الطابعة بالتيار باستخدام Web Config.
636	استعادة الإعدادات الافتراضية.
636	تعديل تخطيط الشاشة الرئيسية.
637	إعدادات أمان المنتج.
637	تقييد الميزات المتوفرة.
640	تقييد اتصالات USB واستخدام ذاكرة خارجية.

508	معلومات الورق.
508	الورق والسعات المتوفرة.
514	معلومات المنتجات القابلة للاستهلاك.
514	رموز خرطوشة الحبر.
515	رمز علبة الصيانة.
515	رمز بكرات الالتقاط.
516	رمز خرطوشة الدبابيس.
516	معلومات عن العناصر الاختيارية.
516	رموز العناصر الاختيارية.
518	معلومات البرنامج.
518	طلب الطابعة من كمبيوتر (برنامج تشغيل الطابعة Windows).
519	طلب الطابعة من كمبيوتر (برنامج تشغيل الطابعة OS).
519	تطبيق يمكنه طباعة خطوط PostScript (برنامج تشغيل الطابعة PostScript Windows520).
521	تطبيق يمكنه طباعة خطوط PostScript (برنامج تشغيل الطابعة PostScript Mac OS).
521	التطبيق الذي يمكنه طباعة لغة PCL (برنامج تشغيل الطابعة PCL).
522	تطبيق مسح المستندات ضوئياً (Document Capture Pro).
523	تطبيق التحكم في المساحة الضوئية (Epson Scan 2).
523	تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility).
524	تطبيق لإرسال الفاكسات (برنامج التشغيل PC-FAX).
524	تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config).
524	تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater).
527	برنامج لإدارة الأجهزة على الشبكة (Epson Device Admin).
528	نظام مصادقة (Epson Print Admin).
528	قائمة قوائم الإعدادات.
528	إعدادات عامة.
571	عداد المطبوعات.
571	حالة التوريد.
571	الصيانة.
572	اللغة/Language.
572	حالة الطابعة/طباعة.
573	مدير جهات الاتصال.
574	إعدادات المستخدم.
574	نظام المصادقة.
575	مواصفات المنتج.
575	مواصفات الطابعة.
576	مواصفات المساحة الضوئية.
576	مواصفات وحدة التغذية التلقائية للمستندات.
577	مواصفات الفاكس (الطابعات المزودة بفاكس فقط).
578	استخدام المنفذ للطابعة.

641	ضبط الإعدادات لتشفير كلمة المرور.
642	استخدام ميزة سجل التدقيق.
643	إعداد سياسة كلمة مرور.
644	تقييد الوصول من تطبيقات.
644	تقييد عمليات الملف من PDL.
645	تغيير كلمة مرور المسؤول باستخدام Web Config.
645	تمكين التحقق من صحة البرنامج عند التشغيل.
646	تكوين قيود المجال.
646	إعدادات أمان الشبكة.
646	التحكم باستخدام البروتوكولات.
651	استخدام شهادة رقمية.
659	اتصال SSL/TLS بالطابعة.
661	الاتصال المشفر باستخدام تصفية IPsec/IP.
673	توصيل الطابعة بشبكة IEEE802.1X.
676	إعدادات S/MIME.
679	المشكلات الأمنية للشبكة.
685	باستخدام Epson Open Platform.
685	نظرة عامة حول Epson Open Platform.
685	تكوين Epson Open Platform.
686	التحقق من صحة Epson Open Platform.
686	معلومات Epson Remote Services.

أين تجد المساعدة

688	موقع الويب للدعم الفني.
688	الاتصال بدعم شركة Epson.
688	قبل الاتصال بشركة Epson.
688	تعليمات للمستخدمين في أوروبا.
688	تعليمات للمستخدمين في تايوان.
689	تعليمات للمستخدمين في أستراليا.
689	تعليمات للمستخدمين في نيوزيلندا.
690	تعليمات للمستخدمين في سنغافورة.
690	تعليمات للمستخدمين في تايلاند.
691	تعليمات للمستخدمين في فيتنام.
691	تعليمات للمستخدمين في إندونيسيا.
691	تعليمات للمستخدمين في هونج كونج.
692	تعليمات للمستخدمين في ماليزيا.
692	تعليمات للمستخدمين في الهند.
693	تعليمات للمستخدمين في الفلبين.

دليل لهذا الدليل

10. مقدمة حول أدلة الاستخدام.
10. البحث عن معلومات.
11. طباعة الصفحات التي ترغب بها فقط.
11. حول هذا الدليل.
13. العلامات التجارية.
15. حقوق الطبع والنشر.

مقدمة حول أداة الاستخدام

تُرفق أداة الاستخدام التالية بطابعتك من Epson. بالإضافة إلى الأدلة، تحقق من الأنواع المختلفة من المعلومات المتعلقة بالتعليمات المتوفرة من الطابعة نفسها أو من التطبيقات الخاصة ببرنامج Epson.

تعليمات أمان هامة (الدليل المطبوع)

يوفر لك الإرشادات اللازمة لضمان الاستخدام الآمن لهذه الطابعة.

أدلة التثبيت (الدليل الرقمي)

يوفر ورقة واحدة تحدد إجراءات الوظائف شائعة الاستخدام. ونظراً لأنه يمكن طباعته على هيئة ملصق، يمكنك وضعه على حائط بالقرب من الطابعة للرجوع إليه بسرعة وسهولة.

دليل المستخدم (الدليل الرقمي)

هذا الدليل. متوفر كدليل بتنسيق PDF وعبر الويب. يوفر لك تعليمات ومعلومات تفصيلية حول كيفية استخدام الطابعة وحل المشكلات.

معلومات حول أحدث الأدلة

□ الدليل المطبوع

تفضل بزيارة موقع ويب دعم Epson للمستخدمين في أوروبا عبر الرابط <http://www.epson.eu/support>. أو موقع ويب دعم Epson العالمي عبر الرابط <http://support.epson.net/>.

□ الدليل الرقمي

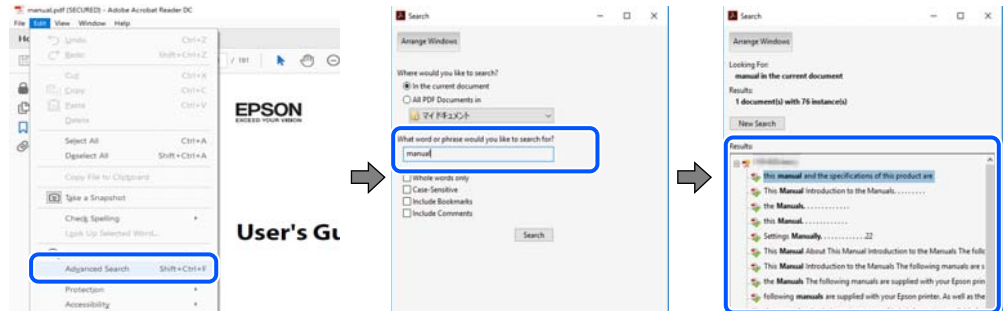
تفضل بزيارة موقع الويب التالي وإدخال اسم المنتج ثم الانتقال إلى الدعم.
<https://epson.sn>

البحث عن معلومات

يسمح لك دليل الاستخدام بصيغة PDF بالبحث عن المعلومات باستخدام كلمة البحث الرئيسية، أو الوصول مباشرة إلى قسم معين باستخدام الإشارات المرجعية. يوضح هذا القسم كيفية استخدام الدليل بصيغة PDF والذي يتم فتحه بواسطة Adobe Acrobat Reader DC على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

البحث باستخدام كلمة البحث الرئيسية

انقر فوق تحرير < البحث المتقدم. أدخل الكلمة الرئيسية (النص) المتعلقة بالمعلومات التي ترغب في العثور عليها في نافذة البحث، ثم انقر فوق البحث. يتم عرض نتائج البحث في قائمة. انقر فوق إحدى نتائج البحث للذهاب إلى تلك الصفحة.

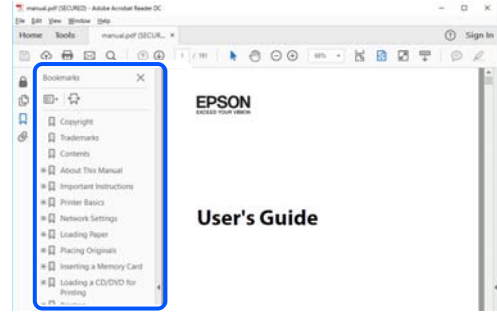


الذهاب مباشرة من خلال الإشارات المرجعية

انقر فوق العنوان للذهاب إلى تلك الصفحة. انقر على + أو < لعرض العناوين ذات المستوى الأقل في ذلك القسم. للعودة إلى الصفحة السابقة، قم بإجراء العملية التالية على لوحة المفاتيح الخاصة بك.

Windows: اضغط مع الاستمرار على **Alt**. ثم اضغط على <.

Mac OS: اضغط مع الاستمرار على مفتاح الأمر، ثم اضغط على <.



طباعة الصفحات التي ترغب بها فقط

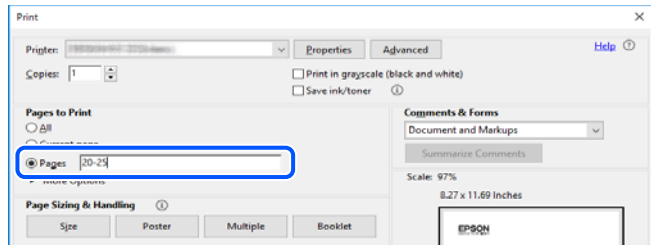
يمكنك استخلاص الصفحات التي تريدها وطباعتها فقط. انقر فوق طباعة في قائمة الملف ثم حدد الصفحات التي ترغب في طباعتها في الصفحات في صفحات الطباعة.

لتحديد مجموعة من الصفحات، أدخل واصلة بين صفحة البدء و صفحة الانتهاء.

مثال: 20-25

لتحديد الصفحات التي لا توجد في التسلسل، افصل الصفحات باستخدام الفواصل.

مثال: 5، 10، 15



حول هذا الدليل

يشرح هذا القسم معنى العلامات والرموز والملاحظات المتعلقة بالأوصاف والمعلومات المرجعية لنظام التشغيل المستخدمة في هذا الدليل.

العلامات والرموز

تنبيه: ⚠

التعليمات التي يتعين اتباعها بعناية لتجنب الإصابة.



هام:

التعليمات التي يتعين اتباعها لتجنب تلف الجهاز.

ملاحظة:


يوفر معلومات إضافية ومرجعية.


معلومات ذات صلة


← روابط للأقسام ذات الصلة.

توفر أدلة الأفلام عبر الويب بشأن تعليمات التشغيل. راجع رابط المعلومات ذات الصلة.

تشرح الرموز أدناه مدى توفر عناصر في قوائم لوحة تحكم الطابعة.

عناصر تُقيد عندما يكون قفل المسؤول ممكّنًا. 

عناصر تُعرض عندما يكون الخيار مرگبًا. 

عناصر تتوفر عندما يكون مفتاح الترخيص مسجّلًا. 

ملاحظات حول لقطات الشاشة والرسوم التوضيحية

□ لقطات شاشة برنامج تشغيل الطابعة مأخوذة من Windows 10 أو macOS High Sierra (10.13). يختلف المحتوى المعروض على الشاشات حسب الطراز والموقف.

□ تعد الأشكال التوضيحية المستخدمة في هذا الدليل مجرد أمثلة فقط. بالرغم من وجود اختلافات طفيفة بناءً على الطراز المستخدم لديك، إلا أن طريقة التشغيل تظل واحدة.

□ تختلف بعض عناصر القائمة الموجودة على شاشة LCD بناءً على الطراز والإعدادات.

□ يمكنك قراءة رمز الاستجابة السريعة (QR) باستخدام تطبيق مخصص.

مراجع أنظمة التشغيل

Windows

في هذا الدليل، تشير مصطلحات مثل "Windows 10" و"Windows 11" و"Windows 8.1" و"Windows 8" و"Windows 7" و"Windows" و"Windows Server 2012" و"Windows Server 2012 R2" و"Windows Server 2016" و"Windows Server 2019" و"Windows Server 2022" و"Windows Server 2008 R2" و"Windows Server 2008" إلى أنظمة التشغيل التالية. إضافة إلى ذلك، يُستخدم مصطلح "Windows" للإشارة إلى كل الإصدارات.

□ نظام التشغيل Microsoft® Windows® 11

□ نظام التشغيل Microsoft® Windows® 10

□ نظام التشغيل Microsoft® Windows® 8.1

□ نظام التشغيل Microsoft® Windows® 8

□ نظام التشغيل Microsoft® Windows® 7

- Microsoft® Windows Server® 2022 نظام التشغيل
- Microsoft® Windows Server® 2019 نظام التشغيل
- Microsoft® Windows Server® 2016 نظام التشغيل
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 نظام التشغيل
- Microsoft® Windows Server® 2012 نظام التشغيل
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 نظام التشغيل
- Microsoft® Windows Server® 2008 نظام التشغيل

Mac OS

في هذا الدليل، يُستخدم "Mac OS" للإشارة إلى Mac OS X 10.9.5 أو الأحدث، أو macOS 11 أو الأحدث.

العلامات التجارية

Seiko علامة تجارية لشركة Seiko
EPSON® علامة تجارية مسجلة، و EPSON EXCEED YOUR VISION أو EXCEED YOUR VISION علامة تجارية لشركة Epson Corporation

Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.

Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions. □

Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions. □

Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries. □

CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions. □

Antique Olive is a trademark of M. Olive. □

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography. □

Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH. □

ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions. □

PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company. □

Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries. □

Arcfour □

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries. □

The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc. □

Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries. □

Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited. □

Epson تنبيه عام: أسماء المنتجات الأخرى المستخدمة في هذا الدليل هي لأغراض التعريف فقط وقد تكون علامات تجارية تخص مالكيها. تخطي Epson مسؤوليتها تجاه كل الحقوق في هذه العلامات. □

Copyright © 2021 Kofax, Inc. All rights reserved. □

حقوق الطبع والنشر

يُحظر إعادة إنتاج أي جزء من هذا الدليل أو تخزينه في نظام استرجاع أو نقله بأي شكل أو طريقة، إلكترونيًا أو ميكانيكيًا أو نُسخًا مصورة أو تسجيلًا أو خلاف ذلك، بدون تصريح مسبق مكتوب من شركة Seiko Epson Corporation. لا توجد مسؤولية قانونية تجاه براءة الاختراع فيما يخص استخدام المعلومات الواردة هنا. كما لا توجد أي مسؤولية قانونية تجاه الأضرار الناجمة عن استخدام المعلومات الواردة هنا. تُعد المعلومات المذكورة هنا معدة للاستخدام مع منتج Epson هذه فقط. لا تُعد Epson مسؤولة عن أي استخدام لهذه المعلومات مع منتجات أخرى.

لن تتحمل Seiko Epson Corporation أو أي من الشركات التابعة لها تجاه مشتري هذا المنتج أو أطراف أخرى المسؤولية عن الأضرار أو الخسائر أو التكاليف أو النفقات التي يتعرض لها المشتري أو أطراف أخرى كنتيجة لحادث أو سوء استخدام أو العبث بهذا المنتج أو التعديلات أو الإصلاحات أو التغييرات غير المصرح بها لهذا المنتج، أو (باستثناء الولايات المتحدة) الفشل في الالتزام الكامل بإرشادات الصيانة والتشغيل الخاصة بشركة Seiko Epson Corporation.

لن تتحمل شركة Seiko Epson Corporation والشركات التابعة لها مسؤولية أي أضرار أو مشاكل تنجم عن استخدام أي وحدات اختيارية أو أي منتجات استهلاكية غير تلك المعينة كمنتجات Epson الأصلية أو المنتجات المعتمدة من Epson بواسطة شركة Seiko Epson Corporation.

لن تتحمل شركة Seiko Epson Corporation مسؤولية أي ضرر ناجم عن التشويش الكهرومغناطيسي الذي يحدث نتيجة استخدام أي كابلات توصيل غير تلك المعينة كمنتجات معتمدة من Epson بواسطة شركة Seiko Epson Corporation.

© Seiko Epson Corporation 2022

تُعد محتويات هذا الدليل والمواصفات عرضة للتغيير دون إشعار.

تعليمات هامة

17. إرشادات السلامة الهامة.

21. حماية معلوماتك الشخصية.

21. التخلص من الطابعات ذات الطرز الأوروبية.

إرشادات السلامة الهامة

اقرأ الإرشادات التالية واتبعها لضمان الاستخدام الآمن لهذه الطابعة. تأكد من الحفاظ على هذا الدليل للرجوع إليه في المستقبل. تأكد أيضاً من اتباع جميع التحذيرات والتعليمات الموضحة على الطابعة.

تهدف بعض الرموز المستخدمة على الطابعة إلى ضمان استخدام الطابعة بشكل آمن وسليم. تفضل بزيارة موقع الويب التالي للاطلاع على معاني هذه الرموز.

<http://support.epson.net/symbols>

إعداد الطابعة

- لا تحرك الطابعة بنفسك.
- لا تضع الطابعة أو تخزنها بالخارج أو بالقرب من مصادر الحرارة أو الماء أو الأتربة أو الأوساخ، أو في مواضع تكون فيها الطابعة عرضة للصدمات أو الاهتزازات أو درجات الحرارة أو الرطوبة العالية.
- ضع الطابعة على سطح مستو وثابت تتجاوز مساحته قاعدة الطابعة في كل الاتجاهات. ولن تعمل الطابعة على نحو صحيح إذا كانت مائلة بزواوية.
- تجنب الأماكن المعرضة لتغيرات شديدة في درجة الحرارة والرطوبة. أيضاً، ضع الطابعة بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة أو الضوء الشديد أو أي مصدر حرارة.
- لا تقم بسد أو تغطية الثقوب والفتحات الموجودة بالطابعة.
- اترك مساحة فوق الطابعة بحيث يمكنك رفع وحدة ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات) بالكامل.
- دع مساحة كافية أمام الطابعة وإلى اليسار واليمين لإجراء عمليات الطابعة والصيانة.
- تأكد من توافق سلك التيار الكهربائي المتردد مع مقاييس السلامة المحلية. استخدم سلك الطاقة المرفق مع هذا المنتج فقط. فقد يتسبب استخدام سلك آخر في نشوب حريق أو التعرض لصدمة كهربائية. سلك الطاقة المرفق مع هذا المنتج مُعد للاستخدام مع هذا المنتج فقط. فقد يتسبب استخدامه مع جهاز آخر في نشوب حريق أو التعرض لصدمة كهربائية.
- استخدم نوع مصدر التيار الكهربائي الموضح على ملصق الطابعة فقط.
- ضع الطابعة بالقرب من منفذ تيار كهربائي بالجدار بحيث يسهل فصل القابس.
- تجنب استخدام مأخذ التيار الكهربائي الموجودة على نفس الدائرة الكهربائية مثل آلات النسخ الفوتوغرافي أو أنظمة التحكم في الهواء التي يتم تشغيلها وإيقافها باستمرار.
- تجنب مأخذ التيار الكهربائي التي يتم التحكم فيها عن طريق مفاتيح الحائط أو المؤقتات التلقائية.
- احتفظ بنظام الكمبيوتر بالكامل بعيداً عن المصادر المحتملة للتشويش الكهرومغناطيسي، مثل مكبرات الصوت أو وحدات القواعد في الهواتف اللاسلكية.
- يجب وضع أسلاك مصدر الإمداد بالتيار بطريقة تحميها من الكشط والقطع والبلى والثني والالتواء. لا تضع أشياء على أسلاك مصدر الإمداد بالتيار ولا تسمح بالسير عليها أو الجري فوقها. احرص بشكل خاص على المحافظة على بقاء جميع أسلاك مصدر الإمداد بالتيار الكهربائي مستقيمة عند الأطراف.
- إذا كنت تستخدم سلك توصيل فرعياً مع الطابعة، فتأكد من أن إجمالي معدل التيار بالأمبير للأجهزة المتصلة بسلك التوصيل الفرعي لا يتجاوز معدل التيار بالأمبير للسلك. تأكد أيضاً من أن إجمالي معدل الأجهزة المتصلة بمأخذ الحائط كافياً لا يتجاوز معدل أمبير مأخذ الحائط.
- إذا كنت تعتزم استخدام الطابعة في ألمانيا، فيجب حماية التوصيلات الكهربائية للمبنى بواسطة استخدام دائرة قاطع تيار بقوة 10 إلى 16 أمبير لتوفير الحماية الكافية لهذه الطابعة من دوائر القصر وزيادة التيار الكهربائي.

معلومات ذات صلة

← "موقع التثبيت والمساحة" في الصفحة 586

استخدام الطابعة

- ❑ لا تقم مطلقاً بفك سلك التيار أو تقم بتعديله أو تحاول إصلاحه، هو أو القابس أو وحدة الطابعة أو وحدة المساحة الضوئية أو الوحدات الاختيارية بنفسك، إلا إذا قمت بذلك وفقاً لما هو موضح تحديداً في أدلة الطابعة.
- ❑ أفضل الطابعة واستشر فني صيانة مؤهلاً حال التعرض للحالات التالية:
- ❑ تلف سلك أو قابس التيار الكهربائي أو انسكاب سائل في الطابعة أو سقوط الطابعة أو تحطم جسمها الخارجي أو عمل الطابعة بشكل غير طبيعي أو ظهور تغير واضح في أدائها. لا تقم بتعديل عناصر التحكم التي لم يتم تناولها في إرشادات التشغيل.
- ❑ احرص على عدم سكب أي سائل على الطابعة وعدم التعامل مع الطابعة بيدين مبتلتين.
- ❑ إذا كانت شاشة LCD تالفة، فاتصل بالموزع. إذا لامس محلول الكريستال السائل يديك، فاغسلهما بالكامل بالماء والصابون. وإذا لامس محلول الكريستال السائل عينيك، فاغسلهما فوراً بالماء. وفي حالة استمرار الشعور بعدم الارتياح أو الشعور بمشكلات في الرؤية بعد غسل العينين جيداً بالماء، سارع بزيارة الطبيب.
- ❑ تجنب لمس المكونات داخل الطابعة ما لم تكن هناك تعليمات مرفقة في الدليل للقيام بذلك.
- ❑ لا تلمس المواضع التي تحمل علامات التحذير داخل الطابعة والعناصر الاختيارية.
- ❑ تجنب استخدام الهاتف أثناء وجود عاصفة كهربائية. قد يوجد خطر صدمة كهربائية عن بُعد من البرق.
- ❑ لا تستخدم الهاتف للإبلاغ عن تسرب غاز بالقرب من منطقة التسرب.
- ❑ عند توصيل الطابعة بكمبيوتر أو جهاز آخر باستخدام كابل، تأكد من التوجيه الصحيح للموصلات. وذلك لأن كل موصل له اتجاه صحيح واحد فقط. وقد يؤدي إدخال الموصل في الاتجاه الخطأ إلى تلف كلا الجهازين المتصلين بالكابل.
- ❑ لا تدخل أي شيء في فتحات الطابعة.
- ❑ لا تضع يدك داخل الطابعة أثناء الطباعة.
- ❑ لا تستخدم منتجات الهباء الجوي التي تشتمل على غازات قابلة للاشتعال داخل الطابعة أو حولها. قد ينتج عن ذلك نشوب حريق.
- ❑ كن حذراً كي لا تنحسر أصابعك عند فتح الأغشية، أو الأدراج، أو العلب، أو عند تنفيذ أعمال داخل الطابعة.
- ❑ لا تضغط بشدة على زجاج المساحة الضوئية عند وضع المستندات الأصلية.
- ❑ قم دوماً بإيقاف تشغيل الطابعة باستخدام الزر . لا تفصل الطابعة حتى يتوقف مصباح الطاقة عن الوميض.
- ❑ إذا كنت تنوي عدم استخدام الطابعة لفترة طويلة، فتأكد من فصل سلك التيار عن مأخذ التيار الكهربائي.
- ❑ لا تجلس فوق الطابعة أو تتكئ عليها. لا تضع أشياء ثقيلة فوق الطابعة.
- ❑ عند استخدام الطابعة، تأكد من قفل مسامير الضبط.
- ❑ لا تقم بتحريك الطابعة عندما تكون مسامير الضبط مقفلة.

التعامل مع المواد المستهلكة

- إذا لامسك حبر أو سائل صيانة من صندوق الصيانة، فاتخذ الإجراءات التالية:
- وإذا لامس الحبر أو السائل جلدك، فاغسله فوراً بالماء والصابون.
- إذا دخل الحبر أو السائل في عينيك، فاشطفهما فوراً بالماء. قد يؤدي الإخفاق في الالتزام بهذا الإجراء الاحتياطي إلى احمرار العينين أو حدوث التهاب متوسط بهما. إذا استمرت المشكلة، فاستشر طبيباً فوراً.
- إذا دخل الحبر أو السائل في فمك، فاستشر طبيباً فوراً.
- لا تفكك خرطوشة الحبر وصندوق الصيانة؛ وإلا، فقد يدخل الحبر أو سائل الصيانة في عينيك أو يلامس جلدك.
- لا تهز خرطوشة الحبر بقوة كبيرة، وإلا فقد يتسرب الحبر منها.
- احفظ خرطوشة الحبر وعلبة الصيانة بعيداً عن متناول الأطفال.
- لا تمرر حافة الورق بجوار بشرتك لأنها قد تجرحك.

معلومات ذات صلة

◀ "احتياطات التعامل مع خراطيش الحبر" في الصفحة 493

◀ "احتياطات التعامل مع صندوق الصيانة" في الصفحة 495

التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام شاشة اللمس

- قد تشتمل شاشة LCD على بضع نقاط ساطعة أو مظلمة صغيرة. ونظراً لميزاتها، فقد تشتمل على مستويات سطوع غير متساوية. تعتبر هذه النقاط طبيعية ولا تشير إلى تلف الشاشة بأي حال من الأحوال.
- استخدم فقط قطعة قماش جافة وناعمة للتنظيف. لا تستخدم منظفات كيميائية أو سائلة.
- قد ينكسر الغطاء الخارجي لشاشة اللمس إذا تلقى صدمة قوية. اتصل بالموزع إذا انكسر سطح اللوحة أو تشقق، ولا تلمس أو تحاول إزالة القطع المكسورة.
- اضغط على شاشة اللمس بإصبعك برفق. لا تضغط بشدة أو تشغلها بأظفارك.
- لا تستخدم أية أدوات حادة مثل أقلام الحبر الجاف أو الأقلام الحادة لتنفيذ العملية.
- قد ينتج عن التكاثر داخل شاشة اللمس بسبب التغييرات المفاجئة في درجة الحرارة أو الرطوبة إلى تدهور الأداء.

التنبيهات والتحذيرات المعنية بالاتصال بالإنترنت

لا توصل هذا المنتج بالإنترنت مباشرة. وصِّه بشبكة محمية بجهاز توجيه (راوتر) أو جدار حماية.

التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام الطابعة عن طريق الاتصال اللاسلكي.

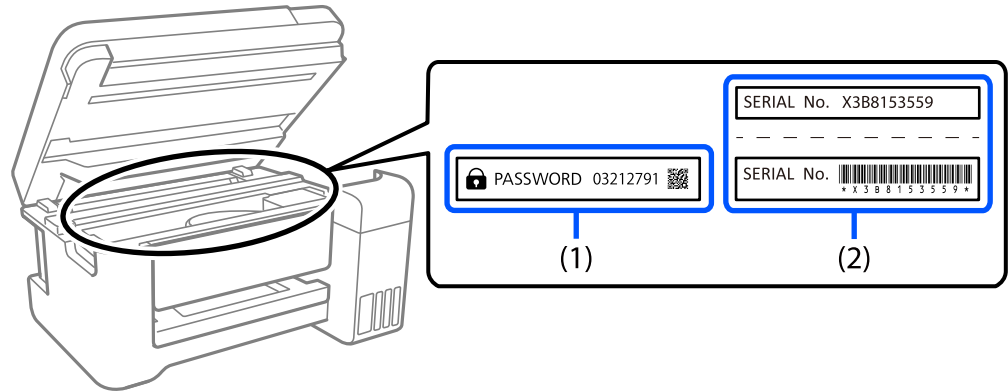
- قد تؤثر موجات الراديو الصادرة عن هذه الطابعة سلباً على عمل الأجهزة الطبية الإلكترونية، مما يتسبب في تعطيلها. عند استخدام هذه الطابعة داخل المرافق الطبية أو بالقرب من الأجهزة الطبية، اتبع إرشادات الموظفين المعتمدين الذين يمثلون المرافق الطبية، واتبع جميع الإرشادات والتحذيرات المنشورة على الأجهزة الطبية.
- قد تؤثر موجات الراديو الصادرة عن هذه الطابعة سلباً على عمل الأجهزة التي يتم التحكم فيها أو توماتيكياً مثل الأبواب الأوتوماتيكية أو أجهزة إنذار الحريق، ويمكن أن تؤدي إلى حوادث بسبب تعطل عملها. عند استخدام هذه الطابعة بالقرب من الأجهزة التي يتم التحكم فيها أوتوماتيكياً، اتبع جميع الإرشادات والتحذيرات المنشورة على هذه الأجهزة.

ملاحظات على كلمة مرور المسؤول

تتيح لك هذه الطابعة تعيين كلمة مرور مسؤول لمنع الوصول غير المصرح به أو إجراء تغييرات في إعدادات الجهاز وإعدادات الشبكة المخزنة في المنتج عند الاتصال بشبكة.

القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول

القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول مطبوعة في ملصق على المنتج نفسه، كذلك المبين في الرسم التوضيحي. يعتمد الموضع الذي يتم تثبيت الملصق فيه على المنتج: كالجانب الذي يُفتح الغطاء عنده والجزء الخلفي أو السفلي. يعرض الرسم التوضيحي التالي مثالاً لموضع تثبيت الملصق على جانب الطابعة الذي يُفتح الغطاء عنده.



إذا كان كلا الملصقين (1) و(2) مثبتين، فإن القيمة الافتراضية هي تلك الواردة إلى جانب كلمة PASSWORD المدونة في الملصق (1). فالقيمة الافتراضية في هذا المثال هي 03212791.

إذا كان الملصق (2) هو المثبت فقط، فإن القيمة الافتراضية هي الرقم التسلسلي المطبوع في الملصق (2). فالقيمة الافتراضية في هذا المثال هي X3B8153559.

تغيير كلمة مرور المسؤول

يمكنك تغييرها من لوحة تحكم الطابعة و Web Config. عند تغيير كلمة المرور، عيها بما لا يقل عن 8 أحرف ورموز أبجدية رقمية أحادية البايت.

معلومات ذات صلة

- ← "تغيير كلمة مرور المسؤول من لوحة التحكم" في الصفحة 51
- ← "تغيير كلمة مرور المسؤول من جهاز كمبيوتر" في الصفحة 51

العمليات التي تتطلب منك إدخال كلمة مرور المسؤول

إذا طلب منك إدخال كلمة مرور المسؤول عند إجراء العمليات التالية، فأدخل كلمة مرور المسؤول المعيّنة في الطابعة.

- عند تحديث البرامج الثابتة للطابعة من كمبيوتر أو جهاز ذي
- عند تسجيل الدخول إلى الإعدادات المتقدمة في Web Config
- عند الإعداد باستخدام تطبيق، يمكنه تغيير إعدادات الطابعة: كالتطبيق Fax Utility.
- عند تحديد قائمة في لوحة تحكم الطابعة تم قفلها بواسطة المسؤول.

معلومات ذات صلة

← "العناصر المستهدفة لـ إعداد القفل" في الصفحة 625

تهيئة كلمة مرور المسؤول

يمكنك إعادة كلمة مرور المسؤول إلى الإعدادات الافتراضية من قائمة إعدادات المسؤول. إذا نسيت كلمة مرورك وتعدرت الإعادة إلى الإعدادات الافتراضية، يتعين عليك التواصل مع دعم Epson لطلب الحصول على الخدمة.

معلومات ذات صلة

← "تغيير كلمة مرور المسؤول من لوحة التحكم" في الصفحة 51

← "تغيير كلمة مرور المسؤول من جهاز كمبيوتر" في الصفحة 51

← "أين تجد المساعدة" في الصفحة 687

حماية معلوماتك الشخصية

عندما تعطى الطابعة إلى شخص آخر أو تتصرف فيها، امسح جميع المعلومات الشخصية المخزنة في ذاكرة الطابعة (كإعدادات الشبكة وأرقام الفاكسات وأسماء المستلمين في الطرز المزودة بفاكس) عن طريق تحديد القوائم في لوحة التحكم، كما هو موضح أدناه.

□ الإعدادات < إعدادات عامة < إدارة النظام < مسح بيانات الذاكرة الداخلية < خط PDL، ماكرو، ومساحة العمل

□ الإعدادات < إعدادات عامة < إدارة النظام < إعادة ضبط < مسح كل البيانات والإعدادات < سرعة عالية، استبدال، or كتابة فوقية ثلاثية

التخلص من الطابعات ذات الطرز الأوروبية

توجد بطارية في الطابعة.

تُشير علامة الخطأ على سلة النفايات ذات العجلات الموجودة على الملصق، التي يمكنك إيجادها على المنتج، إلا أن هذا المنتج والبطاريات المرفقة معه لا ينبغي التخلص منهما من خلال مجرى النفايات المنزلية العادية. لمنع حدوث أي ضرر محتمل للبيئة أو خطر على صحة الإنسان، يرجى فصل هذا المنتج والبطاريات المرفقة معه عن مجرى النفايات الأخرى للتأكد من إعادة تصنيعه بطريقة سليمة بيئيًا. لمزيد من المعلومات حول منشآت التجميع المتاحة، يرجى الاتصال بالمكتب الحكومة المحلي لديك أو ممتجر التجزئة الذي اشترت منه هذا المنتج. يوضح استخدام الرموز الكيميائية Pb (الرصاص)، أو Cd (الكاديوم) أو Hg (الزئبق) ما إذا كانت تلك المعادن مُستخدمة في البطارية أم لا.

تنطبق هذه المعلومات على عملاء الاتحاد الأوروبي فقط، بموجب التوجيه EC/2006/66 للبرلمان الأوروبي والمجلس بتاريخ 6 سبتمبر 2006 حول البطاريات والمراكم ومخلفات البطاريات والمراكم وإلغاء التوجيه EEC/91/157 والتشريعات التي تقضي بنقله وتنفيذه في مختلف النظم القانونية الوطنية، وللعملاء في دول أوروبا والشرق الأوسط وأفريقيا (EMEA) حيث قاموا بتنفيذ لوائح مماثلة.

بالنسبة للبلدان الأخرى، الرجاء الاتصال بحكومتك المحلية للتحقق من إمكانية إعادة تدوير المنتج الخاص بك.



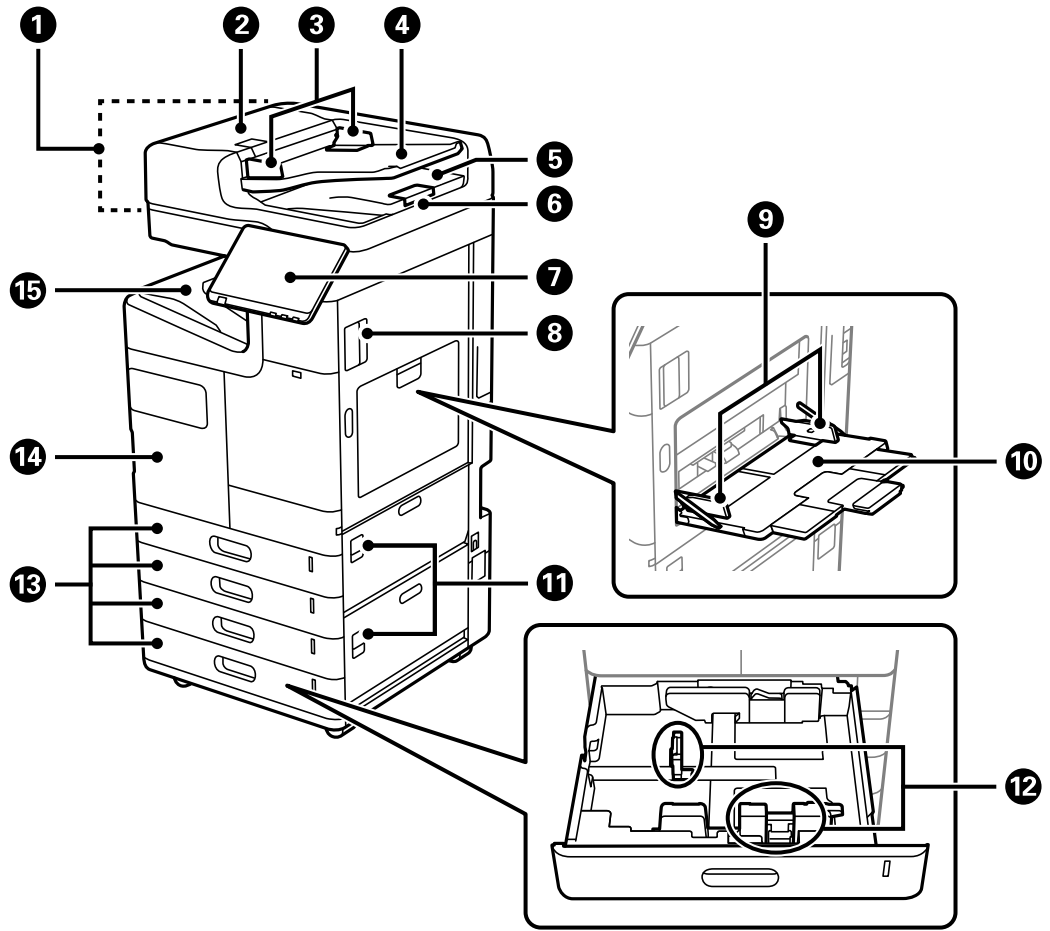
أسماء الأجزاء ووظائفها

23. الجانب الأمامي.

25. الجزء الخلفي.

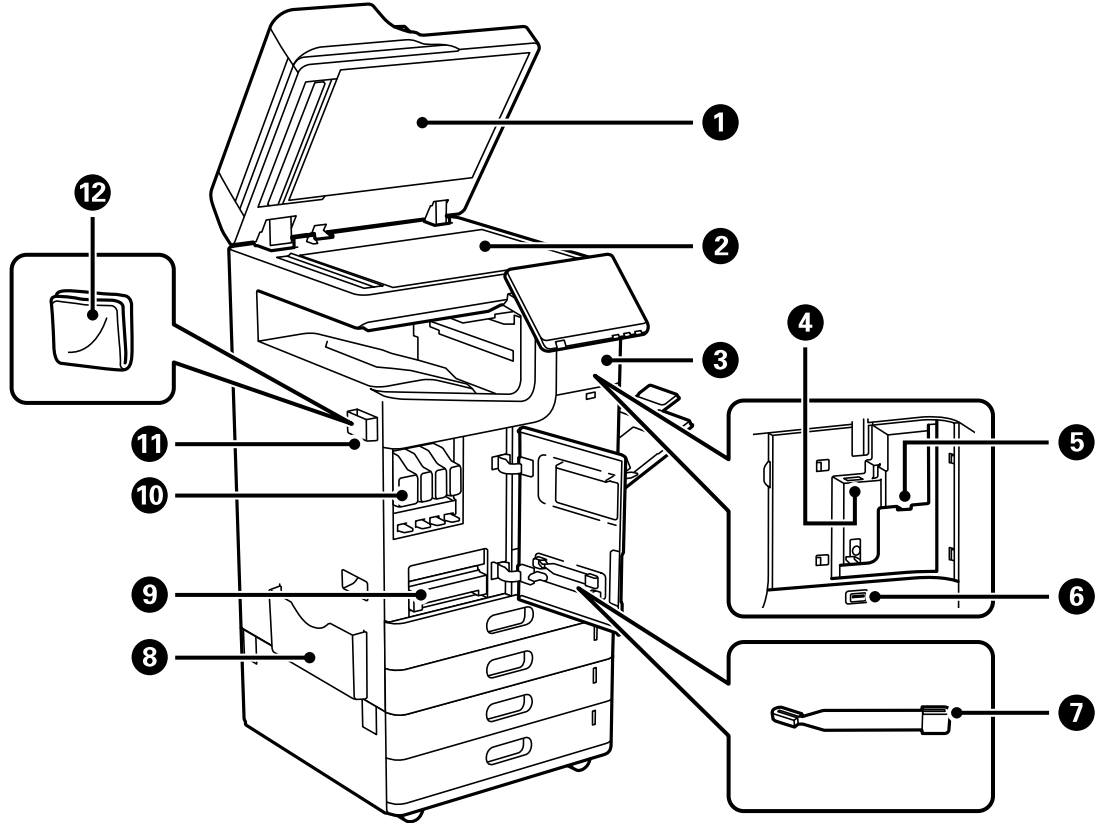
26. الخيارات.

الجانب الأمامي



لتغذية المستندات الأصلية تلقائياً.	ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات)	1
افتح عند إزالة المستندات الأصلية المحشورة في ADF.	غطاء (FADF)	2
لتغذية المستندات الأصلية داخل الطابعة مباشرة. حرك تجاه حواف المستندات الأصلية.	موجه الحافة ADF	3
يمكنك تحميل عدة مستندات أصلية معاً في وقت واحد.	درج إدخال ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات)	4
لإمساك المستندات الأصلية الخارجة من ADF.	درج إخراج ADF	5
منع سقوط المستندات الأصلية التي يتم إخراجها من درج إخراج ADF.	السدادة	6
تسمح لك بضبط الإعدادات وإجراء عمليات التشغيل بالطابعة. كما أنها تعرض حالة الطابعة.	لوحة التحكم	7
لفتحه عند إزالة الورق المحشور.	غطاء (D1)	8
لتغذية الورق داخل الطابعة مباشرة. حرك تجاه حواف الورقة.	موجه الحافة	9
لتحميل الورق. يمكنك تحميل معظم أنواع الورق المتوفرة لهذه الطابعة.	درج الورق (B)	10
لفتحه عند إزالة الورق المحشور.	غطاء (E, H)	11
لتغذية الورق داخل الطابعة مباشرة. حرك تجاه حواف الورقة.	موجه الحافة	12

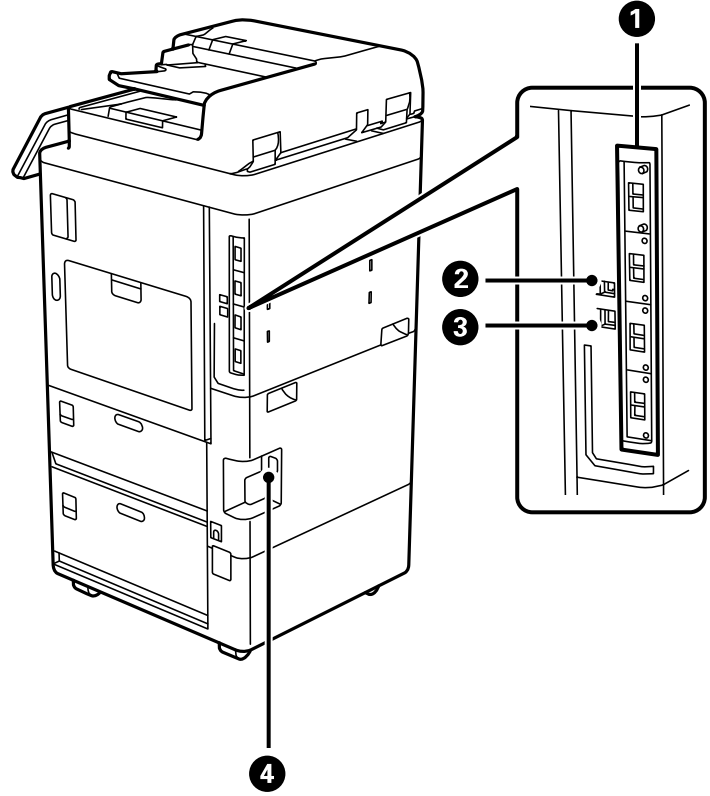
13	كاسيت الورق 1، 2، 3، 4 (C1, C2, C3, C4)	لتحميل الورق. يندرج كل من C3 و C4 ضمن الخيارات.
14	الغلاف الأمامي (A)	يُفتح عند استبدال خرطوشة الحبر أو صندوق الصيانة. يمكنك أيضاً سحب الذراع الداخلية للخارج لقفل الغطاء ومنع السرقة.
15	الدرج المتجه إلى الأسفل (G)	لإمسك الورق الخارج.



1	غلاف المستند	لمنع الضوء الخارجي أثناء المسح الضوئي.
2	زجاج الماسحة الضوئية	ضع الأصول. يمكنك وضع المستندات الأصلية التي لا تتم تغذيتها من ADF: كالأظرف أو الكتب السميكة.
3	الغطاء	يُفتح عند تركيب عناصر اختيارية.
4	منفذ وحدة Wi-Fi	تركيب Wireless LAN Interface-P1 الاختيارية للاتصال بشبكة Wi-Fi.
5	منفذ USB للخدمة	توصيل جهاز مصادقة: كقارئ بطاقات IC.
6	منفذ USB للواجهة الخارجية	توصيل أجهزة ذاكرة.
7	عصا التنظيف	تُستخدم لتنظيف الطابعة من الداخل.
8	حامل المستندات	يستخدم لحمل الأدلة. يمكنك أيضاً تثبيته بالجانب الخلفي.
9	صندوق الصيانة	جمع نفايات الحبر المنصرفة أثناء التنظيف أو الطباعة. ويحتوي كذلك على سائل الصيانة.
10	خرطوشة الحبر	رُكِّب كل خراطيش الحبر الألوان الأربعة.
11	حامل قطعة قماش التنظيف	يحمل قطعة القماش الخاصة بالتنظيف. يمكنك أيضاً تثبيته بالجانب الخلفي.

تُستخدم لتنظيف السطح الزجاجي لوحدة المساحة الضوئية وADF.	قطعة قماش التنظيف	12
--	-------------------	----

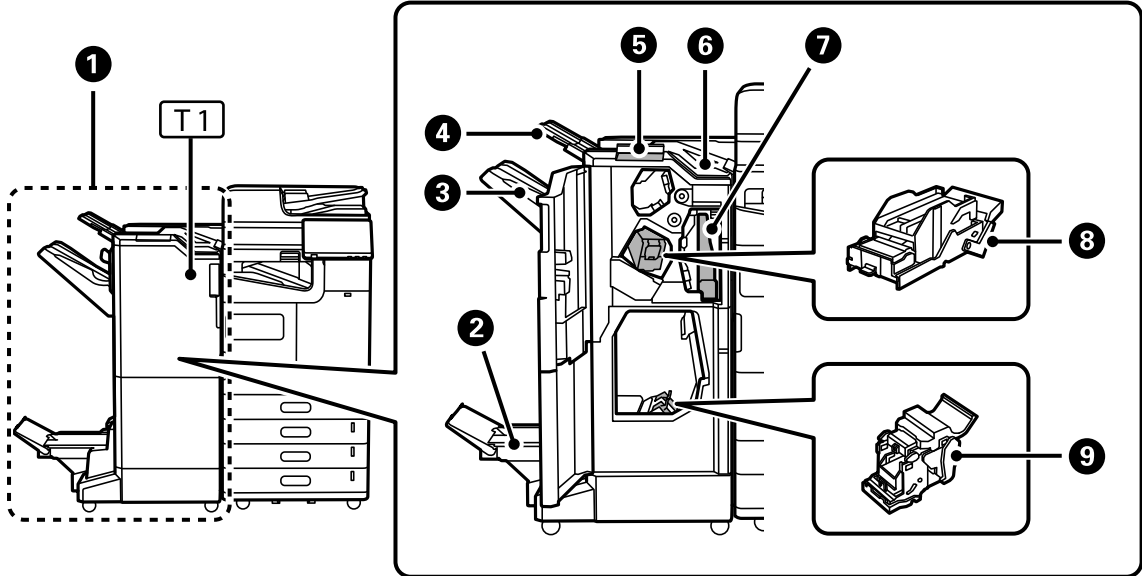
الجزء الخلفي



للاستخدام عند تثبيت العناصر الاختيارية.	فتحة إضافية للواجهة	1
التوصيل بكبل USB.	منفذ USB	2
التوصيل بكبل LAN.	منفذ LAN	3
لتوصيل سلك الطاقة.	مدخل التيار المتردد	4

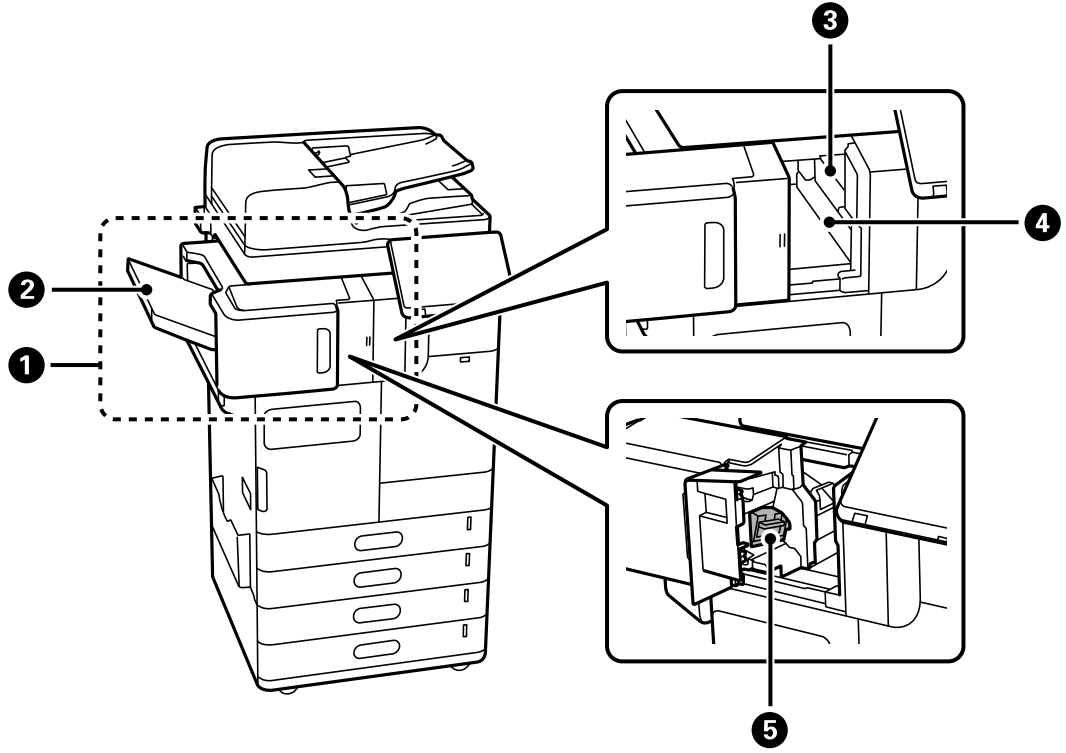
الخيارات

وحدة إنهاء التدبيس-P1 (Staple Finisher-P1)



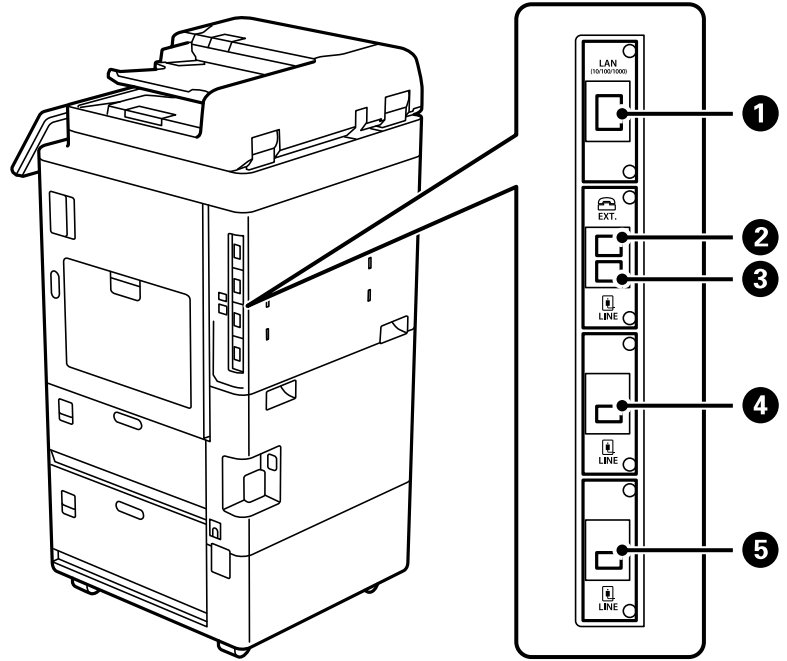
يفرز الورق ويدبسه قبل إخراجها. يثقب الفتحات باستخدام وحدة التثقيب الاختيارية. يجلد الكتيبات ويطيوي الورق باستخدام وحدة تجليد الكتيبات الاختيارية.	وحدة إنهاء التدبيس-P1 (Staple Finisher-P1)	1
يحمل المستندات المطوية أو الكتيبات المجلدة.	درج الكتيبات	2
لحمل المستندات المرتبة أو المدبسة.	درج وحدة الإنهاء	3
لإمسك الورق الخارج. لا يمكنك تحديد هذا الدرج إلا ليكون وجهة إخراج الفاكسات المستلمة.	درج الإخراج	4
استخدمهما عند التدبيس يدويًا.	لوحة التدبيس اليدوي	5
لإمسك الورق الخارج. لا يمكنك تحديد هذا الدرج ليكون وجهة الإخراج. يخرج الورق هنا تلقائيًا حسب شروط معينة.	درج إخراج الورق العلوي	6
يجمع بقايا التثقيب.	صندوق نفايات الثقب	7
للتدبيس المسطح.	خرطوشة الدبابيس	8
للتدبيس الوسط.	خرطوشة الدبابيس	9

وحدة إنهاء داخلية-P1 (Inner Finisher-P1)



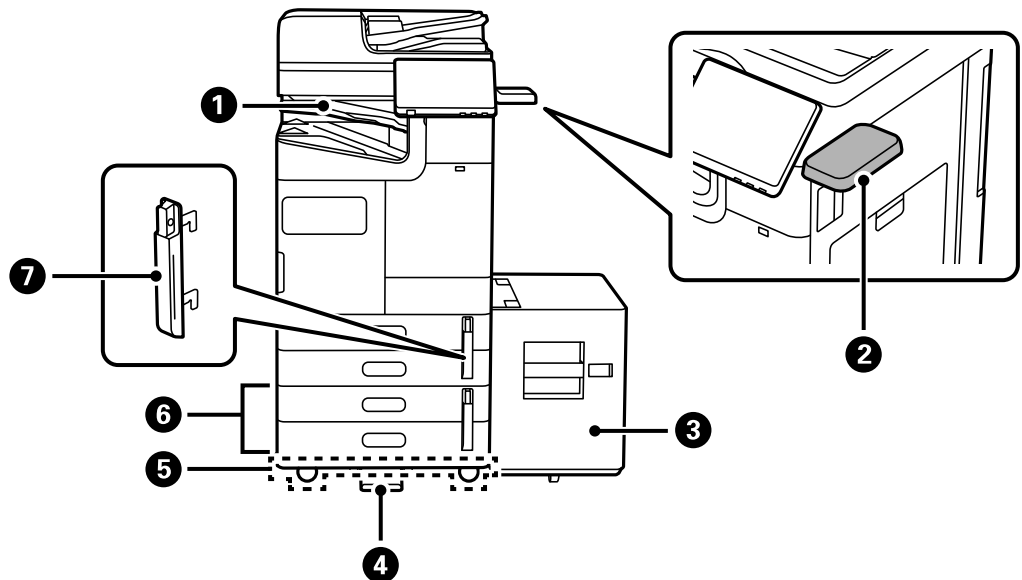
يفرز الورق ويدبسه قبل إخراجهِ. يثقب الفتحات باستخدام وحدة التثقيب الاختيارية.	وحدة إنهاء داخلية-P1 (Inner) (Finisher-P1)	1
لحمل المستندات المرتبة أو المدبسة.	درج وحدة الإنهاء	2
فتح ثقب للتجليد.	وحدة أداة ثقب	3
يجمع بقايا التثقيب.	درج بقايا التثقيب	4
للتدبيس المسطح.	خرطوشة الدبابيس	5

لوحة الواجهة الموسَّعة



يمكنك استخدام خطي شبكة LAN لاسلكية من خلال تركيب لوحة الإيثرنت الاختيارية.	منفذ LAN	1
للاتصال بأجهزة هواتف خارجية.	منفذ EXT.	2
يمكنك إضافة ما يصل 3 خطوط. كما يمكنك استخدامها كفاكس، أو كأحد فاكسات الشبكة لإرسال المستندات واستقبالها على جهاز الكمبيوتر لديك. بالإضافة إلى ذلك، يمكنك الاتصال بخطوط هواتف متعددة عن طريق إضافة إحدى لوحات الفاكس. يتيح لك ذلك الإرسال إلى عدد من الوجهات في فترة وجيزة، أو يمكنك تخصيص خط واحد لاستلام رسائل الفاكس وتقليل الوقت الذي يتعذر عليك تلقي مكالمات فيه.* *: تُعد الهواتف الخارجية غير متوفرة.	منفذ 1LINE	3
	منفذ 2LINE	4
	منفذ 3LINE	5

العناصر الاختيارية الأخرى




لا يمكنك تحديد هذا الدرج إلا ليكون وجهة إخراج الفاكسات المستلمة.	درج داخلي-P1 (Inner Tray-P1)	①
يسمح لك بتثبيت جهاز مصادقة مدعوم من الطابعة. يمكنك بعد ذلك تسجيل الدخول إلى الطابعة من خلال حمل بطاقة مصادقة فوق الطابعة.	طاولة جهاز التوثيق-P1 (Authentication Device Table-P1)	②
يسمح لك بتحميل عدد كبير من الورق.	درج بسعة عالية-P1 (High Capacity) (Tray-P1)	③
يسند الطابعة لمنع انقلابها. ينبغي تثبيت الموازنات عادة في أربع نقاط. في حالة تركيب وحدة إنهاء التدييس أو درج بسعة عالية، لا يمكن تثبيت الموازنات في الجانب المثبت به العنصر الاختياري. قد لا تتوفر حسب بلدك أو منطقتك.	موازن-P1 (Stabiliser-P1)	④
يسمح لك بتحريك الطابعة بسهولة.	طاولة بعجلات-P1 (Caster Table-P1)	⑤
يضيف درجي الورق C3 وC4 إلى الطابعة.	درج ورق مزدوج اختياري-P1 (Optional Dual Cassette-P1)	⑥
عندما يريد المسؤول إدارة استخدام الورق، تُبَّت هذا العنصر في درجي ورق باستخدام قفل من أجل قفل الدرجين.	قفل درج الورق-P1 (Paper Cassette) (Lock-P1)	⑦

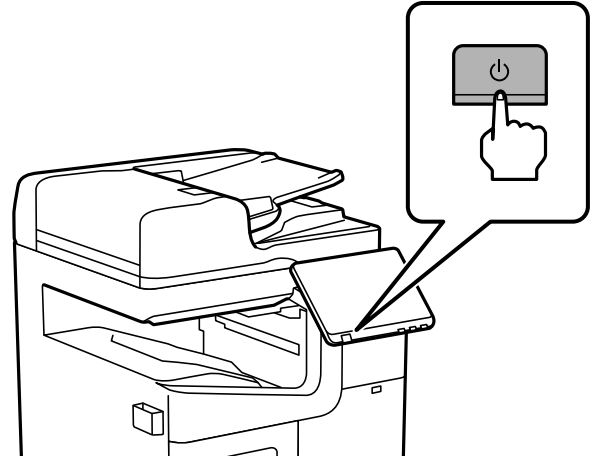
دليل لوحة التحكم

31. تشغيل الطاقة وإيقاف تشغيلها.
31. لوحة التحكم.
32. تكوين الشاشة الرئيسية.
36. تكوين شاشة القائمة.
37. تكوين شاشة حالة المهمة.
39. إدخال أحرف.
40. الشاشة المعروضة أثناء الطباعة.


تشغيل الطاقة وإيقاف تشغيلها

تشغيل الطاقة

اضغط على زر الطاقة في لوحة التحكم لتشغيل الطاقة. اضغط مع الاستمرار على زر  حتى يتم عرض شاشة LCD. يتم عرض الشاشة الرئيسية عند اكتمال عملية بدء التشغيل.



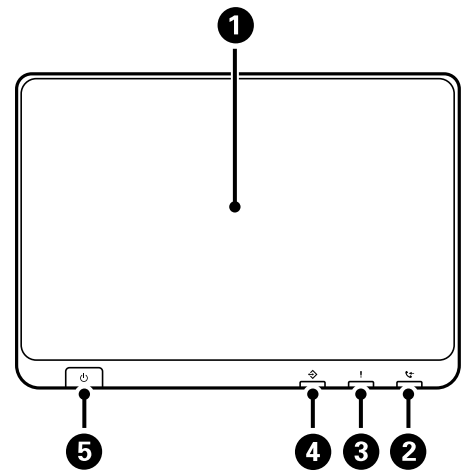
إيقاف تشغيل الطاقة

اضغط على زر ، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لإيقاف تشغيل الطاقة.

هام: 

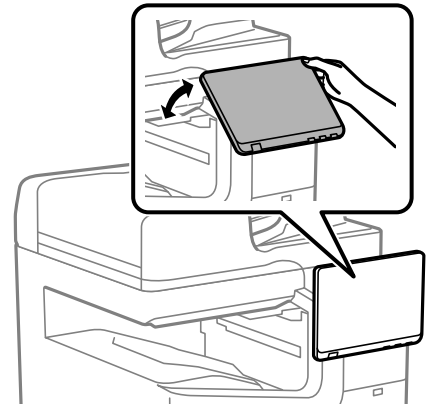
عند فصل سلك الطاقة من مأخذ التيار، انتظر حتى ينطفئ مصباح الطاقة واختفاء شاشة LCD.

لوحة التحكم

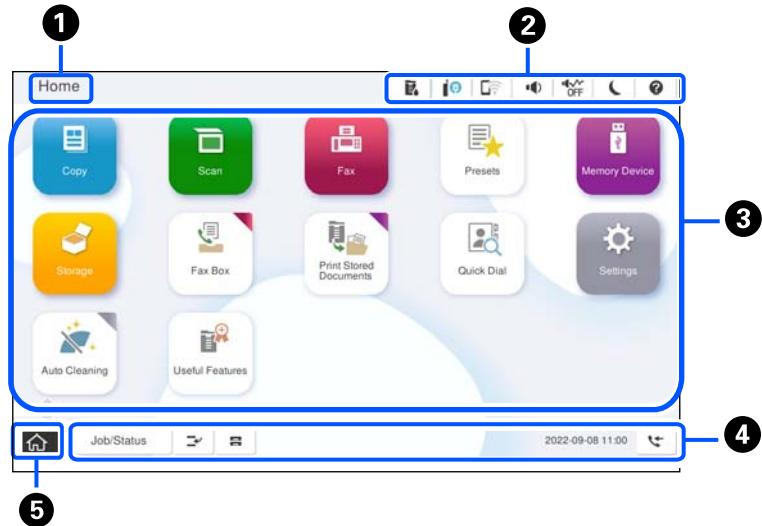


شاشة اللمس تعرض عناصر الإعداد ورسائله. عند عدم وجود عمليات قيد التنفيذ لفترة زمنية معينة، فإن الطابعة تدخل في وضع السكون ويتم إيقاف تشغيل شاشة العرض. انقر على أي مكان في شاشة اللمس لتشغيل شاشة العرض. يؤدي الضغط على زر الطاقة إلى إخراج الطابعة من وضع السكون حسب الإعدادات الحالية.	1
ضوء استلام فاكس يضيء عند وجود مستندات مستلمة لم تتم معالجتها بعد.	2
مصباح حدوث خطأ ما يومض أو يضيء عند حدوث خطأ ما. لعرض أي أخطاء على الشاشة.	3
مصباح البيانات يومض عند معالجة الطابعة للبيانات، ويضيء عند وجود مهام تنتظر لتتم معالجتها.	4
زر الطاقة مصباح الطاقة	5

يمكنك إمالة لوحة التحكم.



تكوين الشاشة الرئيسية



<p>المسمى يوضح الشاشة الحالية.</p>	<p>1</p>
<p>لعرض المعلومات المتعلقة بكل عنصر. لا تتوفر العناصر المظلمة باللون الرمادي.</p>	<p>2</p>
<p>لعرض شاشة حالة الطابعة.</p>	
<p>يعرض حالة الاتصال بالشبكة. راجع ما يلي لمعرفة المزيد من التفاصيل. "دليل أيقونة الشبكة" في الصفحة 35</p>	
<p>لعرض شاشة إعدادات صوت الجهاز. يمكنك تعيين كتم الصوت و الوضع الصامت. يمكنك الوصول إلى قائمة الأصوات من هذه الشاشة. يمكنك أيضاً ضبط هذا الإعداد من قائمة الإعدادات. الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < الأصوات</p>	
<p>لتوضيح ما إذا كان تم ضبط الوضع الصامت للطابعة أو لا. عند تمكين هذه الميزة، يتم تقليل الضوضاء التي تنتج عن عمليات تشغيل الطابعة، لكن قد تقل سرعة الطابعة. ومع ذلك، قد لا تقل الضوضاء اعتماداً على نوع الورق المحدد وجودة الطابعة.</p>	
<p>لتوضيح أن كتم الصوت قد تم ضبطه للطابعة.</p>	
<p>لإدخال الطابعة في وضع السكون. عند تظليل الرمز باللون الرمادي، يتعدّد على الطابعة الدخول في وضع السكون.</p>	
<p>لعرض شاشة تعليمات. يمكنك التحقق من حلول المشكلات من هنا.</p>	
<p>يشير إلى تفعيل ميزة القيود الخاصة بالمستخدم. حدّد هذا الرمز لتسجيل الدخول على الطابعة. ستحتاج إلى تحديد اسم مستخدم ثم إدخال كلمة مرور. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه للحصول على بيانات تسجيل الدخول. عندما يتم عرض ، يعني ذلك قيام مستخدم مُصرّح له بتسجيل الدخول. حدد الرمز لتسجيل الخروج.</p>	
<p>يتم عرضه عند توفر أحد تحديثات البرامج الثابتة. اضغط لتحديث البرنامج الثابت لتحسين مزايا الطابعة. إننا نوصي باستخدام الطابعة مع أحدث إصدار للبرنامج الثابت.</p>	

3

لعرض كل قائمة.

يمكنك تغيير موضع رمز القائمة وترتيبه.

نسخ

يسمح لك بنسخ المستندات.

مسح

يتيح لك إجراء المسح الضوئي على المستندات وحفظها على جهاز ذاكرة أو على أحد أجهزة الكمبيوتر.

الفاكس

يسمح لك بإرسال الفاكسات.

تعيينات مسبقة

يسمح لك بتسجيل الإعدادات المستخدمة بشكل متكرر للنسخ، أو المسح الضوئي أو إرسال الفاكسات كإعداد مسبق.

جهاز الذاكرة

يتيح لك طباعة بيانات JPEG أو TIFF أو PDF على جهاز ذاكرة مثل محرك أقراص USB محمول متصل بالطابعة.

وحدة التخزين

يسمح لك بتخزين البيانات على القرص الصلب المدمج وعرضها وطباعتها وإخراجها كملف في أي وقت تريده.

وظائف الفاكس

يسمح لك بتخزين المستندات المستلمة أو المستندات المراد إرسالها أو المستندات الخاصة بفاكسات الاقتراع.

الطباعة من الذاكرة الداخلية

يسمح لك بحفظ المهام المرسله من برنامج تشغيل الطباعة إلى ذاكرة الطباعة مؤقتاً قبل الطباعة. يمكنك طباعة مهمة محمية بكلمة مرور واختبار المطبوعات عند طباعة نسخ متعددة.

اتصال سريع

إذا قمت بتعيين مستلم مسجل في قائمة جهات الاتصال في قائمة الطلب السريع، يمكنك إرسال الفاكسات بسرعة إلى المستلم.

الإعدادات



للسماح لك بضبط الإعدادات المرتبطة بالصيانة، وإعدادات الطباعة، والعمليات.

التنظيف التلقائي

يعرض القوائم التي ستساعد على تحسين جودة المطبوعات الخاصة بك مثل تكرار فحص الفوهات وتنظيف الرأس تلقائياً.

ميزات مفيدة

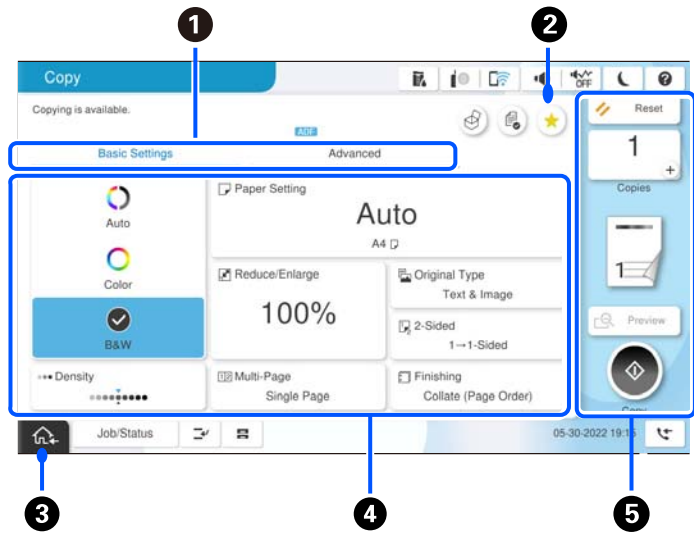
يقدم هذا القسم عدداً من الوظائف المفيدة.







4		لعرض حالة الطابعة والمهمة. تتغير محتويات العرض حسب حالة الطابعة.
حالة المهمة	لعرض المهام التي تكون قيد التنفيذ وكذلك المهام الموجودة في وضع الاستعداد. اضغط لعرض نوع المهام، ووقت الوصول، وأسماء المستخدم، وما إلى ذلك في قائمة. يشير الرقم المعروض إلى عدد المهام الموجودة في وضع الاستعداد.	
	لإيقاف المهمة الحالية مؤقتاً والسماح لك بمقاطعة مهمة أخرى. اضغط على هذا الزر مرة أخرى لاستئناف المهمة التي تم إيقافها مؤقتاً. لا يمكنك المقاطعة من الكمبيوتر.	
	لعرض شاشة إعداد الورق. يمكنك تحديد إعدادات حجم الورق ونوع الورق بالنسبة لكل مصدر ورق.	
معلومات عن المهمة التي تمت مقاطعتها، ورسالة الخطأ أو الفاكسات غير المقروءة، واسم المهمة	لعرض حالة الطابعة مثل حالة المقاطعة، وحالة الخطأ، والمهمة الحالية، والفاكسات التي لم تتم معالجتها.	
إيقاف	لإيقاف المهمة التي تتم معالجتها أو إلغاؤها.	
الساعة	الساعة	
	يشير الرقم المعروض إلى عدد الفاكسات التي لم تتم قراءتها أو طباعتها أو حفظها بعد.	
5		يعود بك إلى الشاشة الرئيسية.

دليل أيقونة الشبكة

الطابعة غير متصلة بشبكة (إيثرنت) سلكية أو شبكة (Wi-Fi) لاسلكية.	
الطابعة متصلة بشبكة سلكية (إيثرنت).	
تبحث الطابعة عن SSID، أو عنوان IP لم يتم ضبطه، أو وجود مشكلة في شبكة (Wi-Fi) لاسلكية.	
الطابعة متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi). عدد الأشرطة يوضح قوة إشارة الاتصال. كلما زاد عدد الأشرطة؛ زادت قوة الاتصال.	
الطابعة غير متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi) في وضع Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط).	
الطابعة متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi) في وضع Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط).	

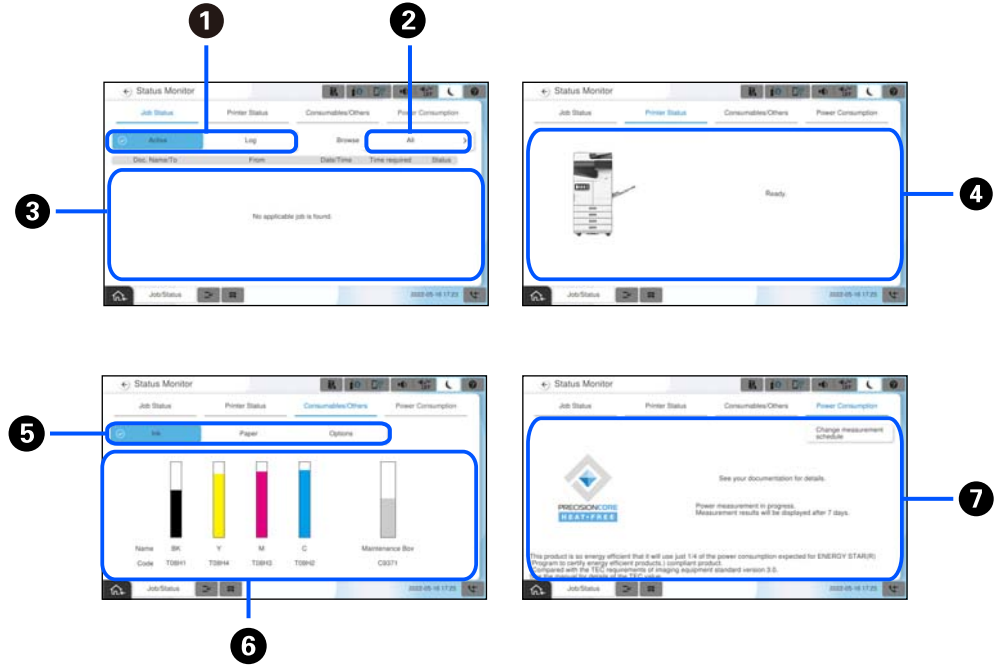
تكوين شاشة القائمة



<p>1 لتبديل قائمة الإعدادات باستخدام علامات التبويب. تعرض علامة التبويب الإعدادات الأساسية العناصر المستخدمة بشكل متكرر. تعرض علامة التبويب متقدم عناصر أخرى يمكنك تعيينها حسب الضرورة.</p>	<p>1</p>								
<p>2 تعرض قائمة الإعداد المسبق. يمكنك تسجيل الإعداد الحالي كإعداد مسبق، أو تحميل الإعدادات المسبقة المسجلة.</p>	<p>2</p>								
<p>3 للعودة إلى الشاشة السابقة.</p>	<p>3</p>								
<p>4 تعرض قائمة عناصر الإعداد. عند ظهور ، يمكنك عرض معلومات إضافية عن طريق تحديد الرمز. اضبط الإعدادات من خلال تحديد العنصر أو إضافة علامة الاختيار. عندما تقوم بتغيير عنصر من الإعدادات الافتراضية للمستخدم أو إعدادات المصنع الافتراضية، يتم عرض  على العنصر. تُعرض  عند ضبط الإعدادات على صديق للبيئة. لا تتوفر العناصر المظلمة باللون الرمادي. حدد العنصر للتحقق من سبب عدم توفره. في حال حدوث أي مشكلات، يظهر  على العنصر. حدد الرمز للتحقق من طريقة حل المشكلة.</p>	<p>4</p>								
<p>5 يبدأ العمليات باستخدام الإعدادات الحالية. وتختلف العناصر المتوفرة حسب القائمة.</p> <table border="1" data-bbox="146 1473 1375 1713"> <tr> <td data-bbox="146 1473 1163 1529"> <p>النسخ</p> </td> <td data-bbox="1163 1473 1375 1529"> <p>يعرض لوحة المفاتيح الموجودة على الشاشة مما يسمح لك بإدخال عدد النسخ.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="146 1529 1163 1585"> <p>إعادة ضبط</p> </td> <td data-bbox="1163 1529 1375 1585"> <p>اضغط لإلغاء التغييرات التي قمت بها والعودة إلى الإعدادات الأصلية.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="146 1585 1163 1641"> <p>معاينة</p> </td> <td data-bbox="1163 1585 1375 1641"> <p>يعرض معاينة للصورة قبل الطباعة، أو النسخ، أو المسح الضوئي، أو إرسال الفاكسات.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="146 1641 1163 1713"> <p></p> </td> <td data-bbox="1163 1641 1375 1713"> <p>يبدأ الطباعة، أو النسخ، أو المسح الضوئي، أو إرسال الفاكسات.</p> </td> </tr> </table>	<p>النسخ</p>	<p>يعرض لوحة المفاتيح الموجودة على الشاشة مما يسمح لك بإدخال عدد النسخ.</p>	<p>إعادة ضبط</p>	<p>اضغط لإلغاء التغييرات التي قمت بها والعودة إلى الإعدادات الأصلية.</p>	<p>معاينة</p>	<p>يعرض معاينة للصورة قبل الطباعة، أو النسخ، أو المسح الضوئي، أو إرسال الفاكسات.</p>	<p></p>	<p>يبدأ الطباعة، أو النسخ، أو المسح الضوئي، أو إرسال الفاكسات.</p>	<p>5</p>
<p>النسخ</p>	<p>يعرض لوحة المفاتيح الموجودة على الشاشة مما يسمح لك بإدخال عدد النسخ.</p>								
<p>إعادة ضبط</p>	<p>اضغط لإلغاء التغييرات التي قمت بها والعودة إلى الإعدادات الأصلية.</p>								
<p>معاينة</p>	<p>يعرض معاينة للصورة قبل الطباعة، أو النسخ، أو المسح الضوئي، أو إرسال الفاكسات.</p>								
<p></p>	<p>يبدأ الطباعة، أو النسخ، أو المسح الضوئي، أو إرسال الفاكسات.</p>								

تكوين شاشة حالة المهمة

حدد حالة المهمة في لوحة التحكم لعرض قائمة حالة المهمة. يمكنك التحقق من حالة الطابعة أو المهام.



1	لتبديل القوائم المعروضة.
2	تصفية المهام حسب المهام الجارية.
3	عند تحديد نشط، يتم عرض قائمة بالمهام الحالية والمهام التي تنتظر المعالجة. عند تحديد السجل، يتم عرض سجل المهام. يمكنك إلغاء المهام أو التحقق من رمز الخطأ المعروض في السجل عند فشل المهمة.
4	لعرض أي أخطاء حدثت في الطابعة. حدد الخطأ من القائمة لعرض رسالة الخطأ.
5	لتبديل القوائم المعروضة. عند استخدام فتحة الواجهة الإضافية، يمكنك تبديل علامات التبويب لعرض حالة العنصر الاختياري. راجع المعلومات ذات الصلة للحصول على المزيد من التفاصيل.
6	يشير إلى مستويات الحبر التقريبية وفترة الصلاحية التقريبية لصندوق الصيانة.
7	لعرض الاستهلاك التقديري للطاقة. يُعد مقدار الطاقة المعروض قيمة إرشادية للاستخدام العام وقد يختلف وفقاً لكيفية استخدام هذا المنتج. يتم حسابها باستخدام المعادلة التالية: $\text{مقدار الطاقة اللازم لطباعة ورقة واحدة} * \text{مع هذا المنتج} * x$ x $\text{عدد الأوراق المطبوعة خلال الأيام الـ 7 الماضية}$ راجع التوضيح التالي للحصول على التفاصيل المتعلقة باستهلاك المنتج للطاقة.

* البيانات المستخدمة لطباعة ورقة واحدة هي بيانات قياس قيمة مجموع المحتوى الإلكتروني (TEC) وفقاً لشهادة ISO / IEC10561 1999 في نموذج اختبار (A).

فيما يتعلق باستهلاك المنتج للطاقة

قيمة TEC*1 لهذا المنتج تقارب 3\1 القيمة القياسية*2 اللازمة للتوافق مع برنامج نجمة الطاقة الدولي.

1* مجموع المحتوى الإلكتروني عبارة عن اختصار لاستهلاك الطاقة النموذجي واستهلاك الطاقة (كيلوواط ساعة) للأسبوع القياسي (5 أيام من التشغيل والسكون / إيقاف التشغيل المتكررين + يومي سكون / إيقاف تشغيل). تُستخدم هذه القيمة كقيمة مرجعية للائتمثال "برنامج نجم الطاقة الدولي".

2* تم تعيين القيم القياسية للتوافق مع برنامج نجم الطاقة الدولي لذا فإن أفضل 25% من المنتجات التي تتميز بأدائها في توفير الطاقة تتوافق مع هذا المعيار.


معلومات ذات صلة

◀ "يتم عرض رمز الخطأ في قائمة الحالة" في الصفحة 484

◀ "معلومات عن العناصر الاختيارية" في الصفحة 516

حفظ مهام

يمكنك حفظ مهام أثناء النسخ أو الطبع في الوقت الذي لا تستخدم فيه وحدة التغذية التلقائية للمستندات ADF أو زجاج المساحة الضوئية.

ولا يلزمك القيام بأي إجراءات خاصة لكي تحفظ المهام. إذا حددت  أثناء التشغيل العادي، فستبدأ المهمة بمجرد اكتمال المهمة الحالية. يمكنك حفظ ما يصل إلى 150 من أنواع المهام التالية بما في ذلك المهمة الحالية.

الطباعة

النسخ

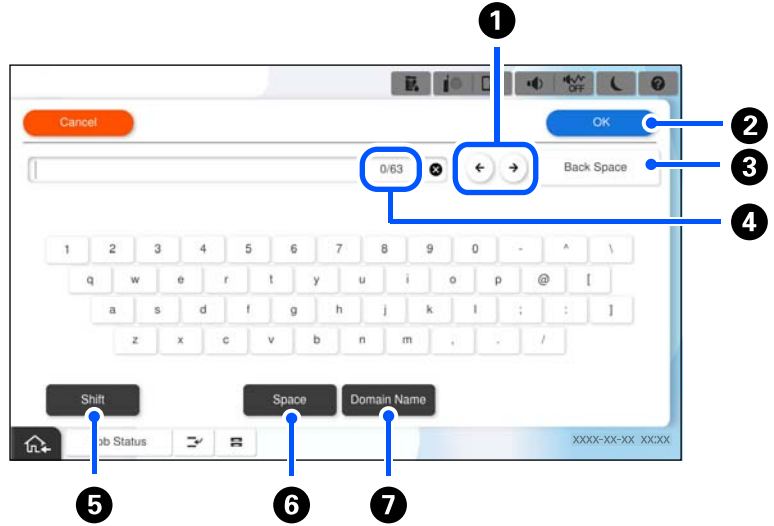
إرسال فاكس

دليل أيقونة المهمة

يشير إلى مهمة طباعة عامة.	
يشير إلى مهمة طباعة تقرير، مثل طباعة تقرير الفاكس.	
يشير إلى مهمة إرسال بيانات مثل بيانات المسح الضوئي التي ترسل بيانات المسح الضوئي.	
يشير إلى مهمة استلام فاكس.	
يشير إلى مهمة إرسال فاكس.	
يشير إلى مهمة طباعة استلام فاكس.	
يشير إلى مهمة حفظ بيانات مثل حفظ لإرسال ذاكرة خارجية بالفاكس.	
يشير إلى مهمة إرسال بريد إلكتروني مثل المسح الضوئي للبريد الإلكتروني.	

إدخال أحرف


يُمكنك إدخال الحروف والرموز باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على الشاشة عند إجراء ضبط إعدادات الشبكة وما إلى ذلك.



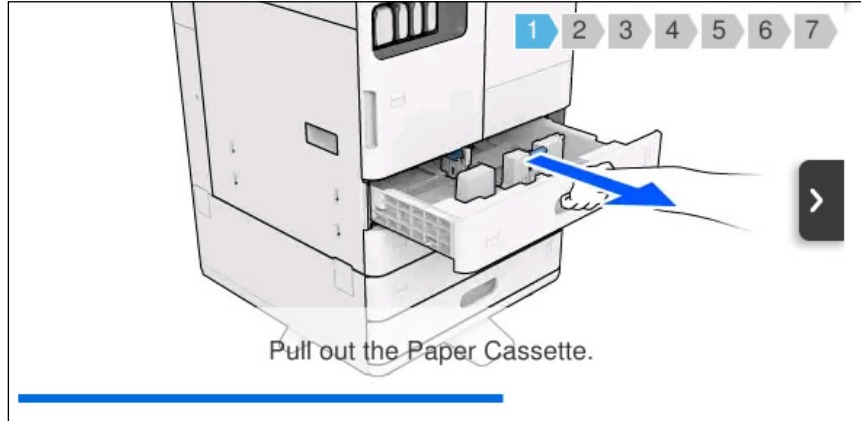
يُحرّك المؤشر إلى وضع الإدخال.	1
يُدخل حرفاً.	2
لحذف حرف باتجاه اليسار.	3
توضيح عدد الأحرف.	4
يُحوّل بين الأحرف الكبيرة والصغيرة أو الأرقام والرموز.	5
يُدخل مسافة.	6
يُدخل عناوين URL أو عناوين مجال البريد الإلكتروني المستخدمة بصورة متكررة عن طريق تحديد العنصر فحسب.	7

عرض الرسوم المتحركة

يمكنك عرض الرسوم المتحركة لإرشادات التشغيل مثل تحميل الورق أو إزالة الورق المنحشر على شاشة LCD.

حدد  : لعرض شاشة التعليمات. حدد طريقة استخدام ثم حدد العناصر التي ترغب في عرضها.

حدد طريقة استخدام الموجودة على الجانب السفلي من شاشة التشغيل: لعرض الرسوم المتحركة التي تتبع السياق.



الشاشة المعروضة أثناء الطباعة

يمكنك عرض تلميحات بينما تنتظر انتهاء إحدى مهام الطباعة.

Making the most of your device
Tap ⓘ to view an explanation of the feature and take full advantage of the device to streamline your work.

ملاحظة:

يمكن للمسؤول تهيئة العناصر المعروضة أثناء الانتظار في *Web Config*.

راجع المعلومات ذات الصلة الواردة أدناه.

معلومات ذات صلة

← "ضبط لوحة التحكم" في الصفحة 624

تحضير الطابعة وضبط الإعدادات الأولية

42. ملخص عن إعداد الطابعة وضبط الإعدادات الأولية.
44. تركيب العناصر الاختيارية.
50. إنشاء اتصال بشبكة وضبط الإعدادات.
69. تحضير الطابعة وفقاً للاستخدام وإعدادها.
111. إعدادات الطابعة، والمسح الضوئي، والنسخ، وإرسال الفاكس.
148. المشكلات التي يمكن أن تنشأ عند ضبط الإعدادات.

ملخص عن إعداد الطابعة وضبط الإعدادات الأولية

يوضح هذا القسم العمل اللازم لتوصيل الطابعة بشبكة واستخدامها كطابعة مشتركة. يجب أن يقوم مسؤول الطابعة بإجراء هذا العمل.

معلومات ذات صلة

- ← "إعداد الطابعة" في الصفحة 42
- ← "حماية الإعدادات باستخدام قفل اللوحة" في الصفحة 52
- ← "تكوين اتصال بالشبكة" في الصفحة 42
- ← "ملخص عن التحضيرات الضرورية لكل ميزة" في الصفحة 43
- ← "ضبط إعدادات الطابعة" في الصفحة 43

إعداد الطابعة

خلال المرحلة التحضيرية، ثبت العناصر الاختيارية أو جهاز مصادقة حسب الحاجة.

معلومات ذات صلة

- ← "تركيب لوحة واجهة الشبكة الإضافية الاختيارية" في الصفحة 44
- ← "تركيب Wireless LAN Interface-P1 الاختيارية" في الصفحة 46
- ← "تركيب قفل الدرج الاختياري" في الصفحة 48

حماية الطابعة من تغييرات الإعداد غير المصرح بها

نوصي بإجراء العمليات التالية لمنع المستخدم من تغيير إعدادات الطابعة.

تغيير كلمة مرور المسؤول

عين Panel Lock، ميزة تسمح لمسؤول الطابعة بقفل عناصر قائمة لوحة التحكم.

معلومات ذات صلة

- ← "تغيير كلمة مرور المسؤول" في الصفحة 51
- ← "حماية الإعدادات باستخدام قفل اللوحة" في الصفحة 52

تكوين اتصال بالشبكة

قم بتوصيل الطابعة بإحدى الشبكات بحيث يُمكن استخدامها كطابعة مشتركة.

عَيّن TCP/IP والخادم الوكيل حسب الضرورة.

إذا تم تركيب لوحة واجهة شبكة إضافية، فقم بإعداد الشبكة القياسية والشبكة الإضافية أيضاً.

معلومات ذات صلة

- ← "إنشاء اتصال بشبكة وضبط الإعدادات" في الصفحة 50

ملخص عن التحضيرات الضرورية لكل ميزة

إجراء العمليات التالية وفقاً لكيفية استخدام الطابعة وبيئة عملها.

العناصر	الوصف
تهيئة خادم البريد	قم بتكوين خادم البريد إذا كنت تريد إعادة توجيه البيانات الممسوحة ضوئياً أو بيانات الفاكس المستلمة لبريد إلكتروني، أو إشعار شخص معين بحالة الطابعة عن طريق البريد الإلكتروني. "تهيئة خادم البريد" في الصفحة 71
إعداد مجلد شبكة مشترك	التعيين عند إرسال البيانات الممسوحة ضوئياً أو بيانات الفاكس المستلمة إلى مجلد مشترك.
إتاحة جهات الاتصال	التعيين عند تسجيل الوجهات للفاكس، والبريد الإلكتروني، وبيانات المسح الضوئي، وبيانات إعادة توجيه الفاكس إلى قائمة جهات الاتصال. "تسجيل جهات الاتصال" في الصفحة 93
الإعدادات لاستخدام معلومات المستخدمين الموجودة على خادم LDAP باعتبارها وجهات	إذا كنت تستخدم خادم LDAP، فقم بتعيينه بحيث يمكنك استخدام جهات اتصال خادم LDAP من الطابعة.
الإعدادات الأولية للطباعة	قم بتخصيص إعدادات جهاز تغذية الورق والإعدادات الافتراضية للطباعة لتلائم بيئتك. اضبط الإعدادات لاستخدام خدمات الطباعة التي تقدمها أجهزة الكمبيوتر الأخرى.
التحضير للمسح الضوئي أو النسخ	استخدم خاصية المسح الضوئي من جهاز الكمبيوتر، المسح الضوئي لوظيفة XXX من لوحة تحكم الطابعة، وتعيين وجهة الإخراج للنسخ. "التجهيز للمسح الضوئي" في الصفحة 121
إتاحة ميزات الفاكس	اتصل بخط الهاتف ثم قم بتعيين إعدادات إرسال الفاكسات واستلامها.

بالنسبة للإعدادات الأمنية وإعدادات الإدارة الأخرى للطابعة، راجع رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.

معلومات ذات صلة

- ◀ "تحضير الطابعة وفقاً للاستخدام وإعدادها" في الصفحة 69
- ◀ "إعدادات الطباعة، والمسح الضوئي، والنسخ، وإرسال الفاكس" في الصفحة 111
- ◀ "معلومات المسؤول" في الصفحة 616

ضبط إعدادات الطابعة

تتوفر طرق متنوعة عند ضبط إعدادات الطابعة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "الإعداد من لوحة تحكم الطابعة" في الصفحة 43
- ◀ "الإعداد باستخدام Web Config من جهاز كمبيوتر" في الصفحة 44
- ◀ "الإعداد باستخدام Epson Device Admin من جهاز كمبيوتر (فقط Windows)" في الصفحة 44

الإعداد من لوحة تحكم الطابعة

في حال تمكين قفل اللوحة، ستكون بحاجة إلى كلمة مرور المسؤول لتشغيل العناصر المقفولة. راجع المعلومات ذات الصلة للحصول على المزيد من التفاصيل.

معلومات ذات صلة

◀ "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

الإعداد باستخدام Web Config من جهاز كمبيوتر

Web Config عبارة عن صفحة ويب مدمجة في الطابعة لتكوين إعدادات الطابعة. يمكنك تشغيل الطابعة المتصلة بالشبكة من جهاز الكمبيوتر.

للوصول إلى Web Config، أنت بحاجة أولاً إلى تعيين عنوان IP للطابعة.

ملاحظة:

❑ قبل إعداد عنوان الـ IP، يمكنك فتح Web Config عن طريق توصيل جهاز الكمبيوتر والطابعة مباشرة باستخدام كبل LAN وتحديد عنوان الـ IP الافتراضي.

❑ نظراً لأن الطابعة تستخدم شهادة موقعة ذاتياً عند الوصول إلى HTTPS، يتم عرض تحذير على المتصفح عند بدء تشغيل Web Config؛ وهذا لا يشير إلى وجود مشكلة ويمكن تجاهله بأمان.

❑ تتوفر صفحة تهيئة لكل واجهة شبكة قياسية وإضافية. كما ويختلف عنوان IP للطابعة بين الشبكتين القياسية والإضافية.

❑ لفتح صفحة المسؤول بعد بدء Web Config، أنت بحاجة إلى تسجيل الدخول إلى الطابعة باستخدام كلمة مرور المسؤول.

❑ تختلف القيمة الأولية لكلمة مرور المسؤول بين الشبكتين القياسية والإضافية.

راجع المعلومات ذات الصلة للحصول على المزيد من التفاصيل.

معلومات ذات صلة

◀ "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

◀ "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 524

الإعداد باستخدام Epson Device Admin من جهاز كمبيوتر (Windows فقط)

استخدم Epson Device Admin عند إعداد طابعات متعددة دفعة واحدة.

معلومات ذات صلة

◀ "نظام مصادقة (Epson Print Admin)" في الصفحة 528

تركيب العناصر الاختيارية

يشرح هذا القسم الإجراء المتبع عند تركيب العناصر الاختيارية في الطابعة.


تركيب لوحة واجهة الشبكة الإضافية الاختيارية

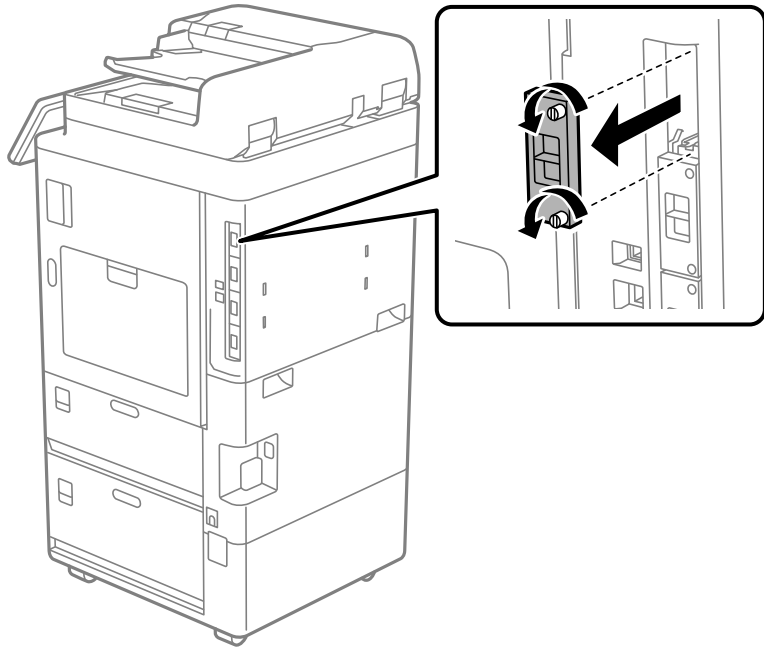
⚠ تنبيه:

تأكد من إيقاف تشغيل الطاقة وفصل سلك الطاقة وتأكد من قطع الاتصال بجميع الأسلاك. فقد يكون السلك تالفاً مما قد يؤدي إلى حدوث صدمة كهربائية أو نشوب حريق.

هام: !

يمكن أن يتسبب التفريغ الشحني الكهروستاتيكي في إتلاف أجزاء الطابعة. لذا تأكد من تفريغ الكهرباء الساكنة من جسمك عن طريق لمس الأرضية قبل تثبيت لوحة الإيثرنت.

1. أوقف تشغيل الطابعة بالضغط على الزر .
2. افصل جميع الكبلات، مثل سلك الطاقة وكبل USB.
3. قم بفك المسامير ثم أزل الغطاء.

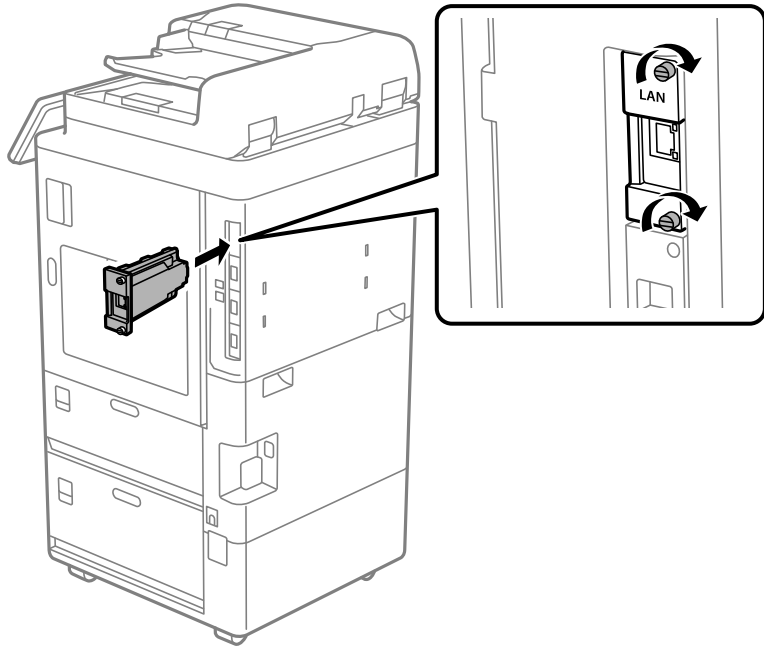


4. قم بتثبيت لوحة الإيثرنت مباشرةً في فتحة الواجهة الإضافية للوحة الإيثرنت.

هام: !

لا تقم بإزالة غطاء لوحة الإيثرنت.
ولا تلمس أطراف لوحة الإيثرنت.

5. أحكم ربط لوحة الإيثرنت بمسمارين.



6. قم بتوصيل سلك الطاقة وكبل USB اللذين تمت إزالتها.

7. حدد القائمة التالية في الشاشة الرئيسية للوحة تحكم الطابعة، ثم تأكد من ظهور إضافي (LAN).

حالة المهمة < المواد المستهلكة/مواد أخرى < خيارات < إضافي (LAN)

ملاحظة:

يلزم توفير عنوان MAC للوحة واجهة الشبكة الإضافية عند إعداد كلمة مرور مسؤول الشبكة الإضافية. للتحقق من ذلك، حدد حالة شبكة LAN السلكية للشبكة الإضافية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة لعرض التفاصيل. كما يمكنك أيضاً تأكيد عنوان MAC على البطاقة الملتصقة على لوحة Ethernet.

بعد تركيب لوحة واجهة الشبكة الإضافية، قم بإعداد الشبكة الإضافية. راجع المعلومات ذات الصلة للحصول على المزيد من التفاصيل.

هام !

إذا ظهرت رسالة تطلب منك تحديث البرامج الثابتة عند إعداد شبكة إيثرنت الإضافية، فحدث البرامج الثابتة للطابعة عندما تكون لوحة واجهة الشبكة الإضافية مرگبة.

معلومات ذات صلة

← "قائمة الوظائف عند استخدام شبكة إضافية" في الصفحة 581

← "تحديث البرامج الثابتة للطابعة باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 632

تركيب Wireless LAN Interface-P1 الاختيارية

ملاحظة:

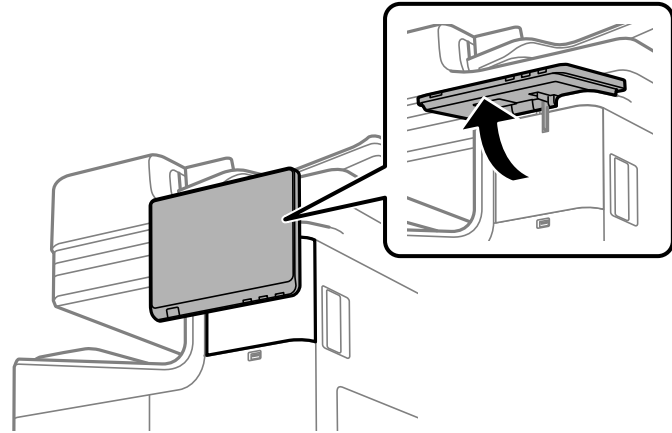
قد لا تتوفر Wireless LAN Interface-P1 في بلدك أو منطقتك.

هام !

يوجد رقم شهادة معيار الأمان على اللوحة القابلة للطي المثبتة في Wireless LAN Interface-P1، وبالتالي يجب عدم إزالتها.

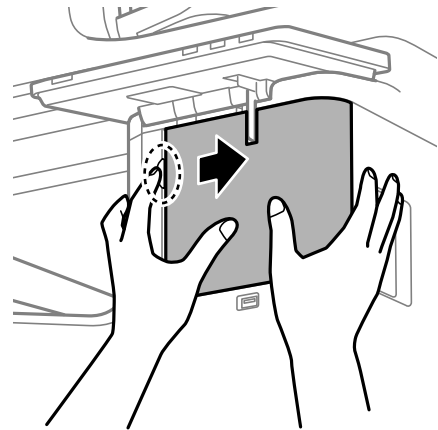
1. أوقف تشغيل الطابعة.

2. افتح لوحة التحكم في الطابعة.

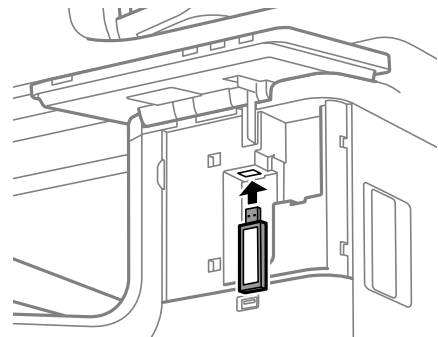


يجب تركيب Wireless LAN Interface-P1 داخل الغطاء خلف لوحة التحكم.

3. اسحب الغطاء إلى اليمين لإزالته.

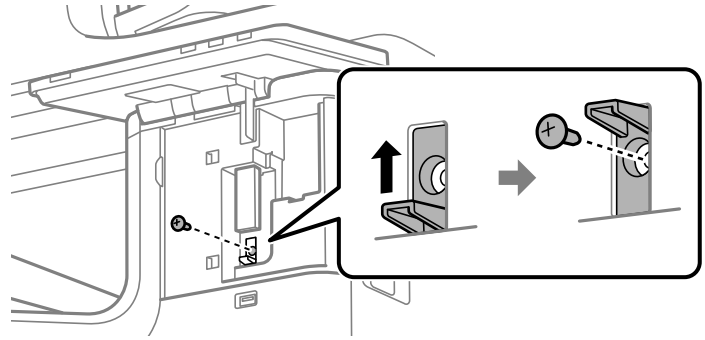


4. بينما تكون اللوحة القابلة للطي في Wireless LAN Interface-P1 في مواجهتك، أدخلها بإحكام في منفذ وحدة Wi-Fi العلوي.

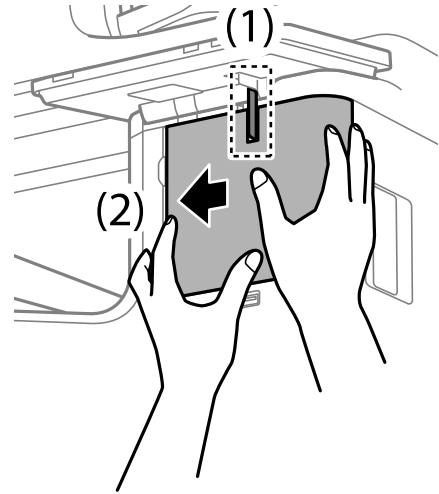



ملاحظة:


عند قفل Wireless LAN Interface-P1، استخدم مفك براغي Phillips لفك برغي ذراع القفل، واسحبه لأعلى ثم ثبته بالبرغي.



5. حاذِ الغطاء الذي تمت إزالته في الخطوة السابقة مع الجزء (1) في الشكل، واسحبه إلى الاتجاه (2) لتركيبه.



6. شغّل الطابعة وتحقق من ظهور  في لوحة التحكم.

إذا لم يظهر ، فأوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها.

معلومات ذات صلة

← "توصيل الطابعة بالشبكة" في الصفحة 53

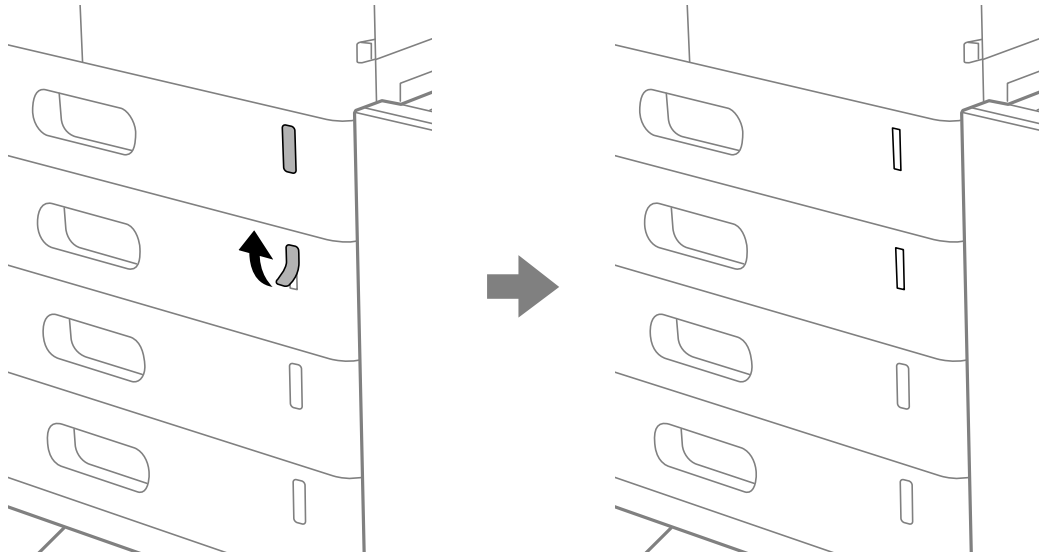
تركيب قفل الدرج الاختياري

يمكنك تركيب قفل الدرج الاختياري في أدراج الورق. يكون ذلك مفيداً عندما يرغب المسؤول في التحكم بالورق.

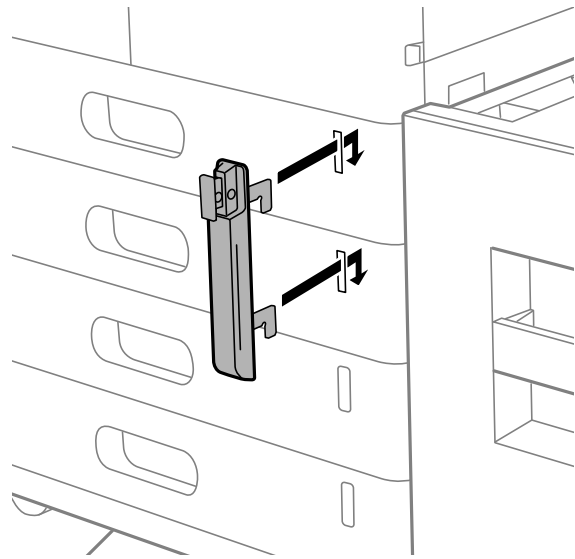
ملاحظة:

أحضر قفل الدرج الاختياري لتركيبه.

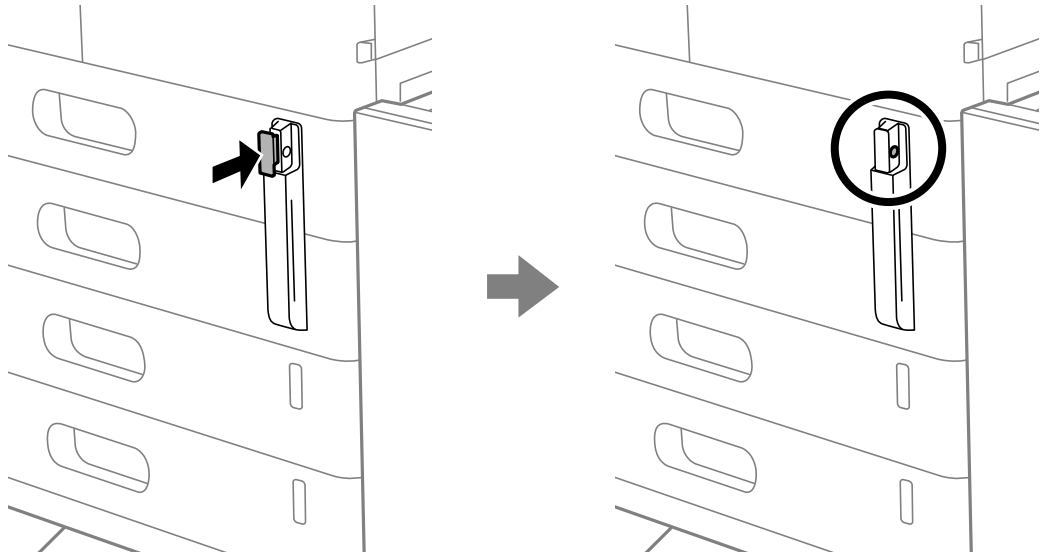
1. أزل أختام التشميع من أدراج الورق.



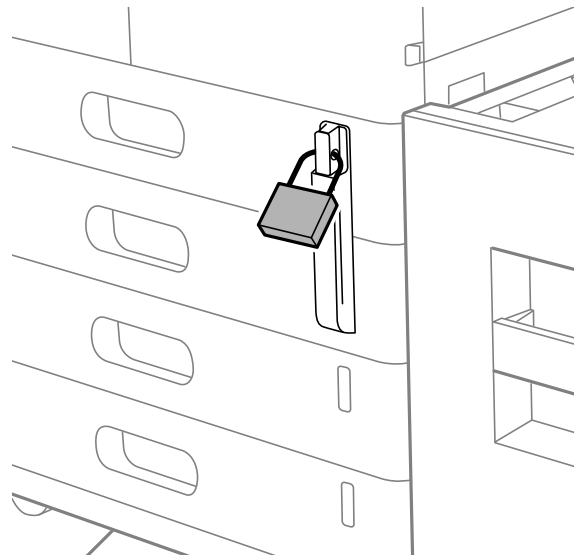
2. ركب قفل الدرج.



3. ادفع الجزء المبين في الرسم التوضيحي، وحاذِ موضع الفتحات.



4. مرر القفل عبر الفتحات.



احفظ المفتاح في مكان آمن.

ملاحظة:

عند فك قفل الدرج من درج الورق، أجرِ خطوات التركيب بترتيب عكسي.

معلومات ذات صلة

← "رموز العناصر الاختيارية" في الصفحة 516

إنشاء اتصال بشبكة وضبط الإعدادات

يوضح هذا القسم الإعدادات الضرورية حيث يتمكن المستخدمون في نفس الشبكة من استخدام الطابعة.

تغيير كلمة مرور المسؤول

يتم تعيين كلمة مرور المسؤول للطابعة. إننا نوصي بتغيير كلمة المرور الأولية قبل استخدام الطابعة. إذا نسيت كلمة مرور المسؤول، فلن تكون قادراً على تغيير إعدادات العناصر التي قمت بقفليها باستخدام **Panel Lock**، وستكون بحاجة إلى الاتصال بدعم الخدمة لإلغاء القفل.

معلومات ذات صلة

- ← "ملاحظات على كلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20
- ← "تغيير كلمة مرور المسؤول من لوحة التحكم" في الصفحة 51
- ← "تغيير كلمة مرور المسؤول من جهاز كمبيوتر" في الصفحة 51

تغيير كلمة مرور المسؤول من لوحة التحكم

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد إعدادات عامة > إدارة النظام > إعدادات الأمان > إعدادات المسؤول > كلمة مرور المسؤول > تغيير.
3. أدخل كلمة المرور الحالية.

ملاحظة:

راجع التعليمات ذات الصلة الواردة أدناه الخاصة بكلمة مرور المسؤول الافتراضية.

4. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لتعيين كلمة مرور جديدة.

ملاحظة:

لاستعادة كلمة مرور المسؤول إلى قيمتها الافتراضية، حدد القوائم التالية في لوحة التحكم.

إعدادات عامة > إدارة النظام > إعدادات الأمان > إعدادات المسؤول > كلمة مرور المسؤول > **Restore Default Settings**

معلومات ذات صلة

- ← "تغيير كلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تغيير كلمة مرور المسؤول من جهاز كمبيوتر

يمكنك تعيين كلمة مرور المسؤول باستخدام Web Config. عند استخدام Web Config، يلزم توصيل الطابعة بالشبكة. إذا كانت الطابعة غير متصلة بالشبكة، فقم بتوصيل منفذ LAN الخاصة بالطابعة من الشبكة القياسية/الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
- أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
- الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الشبكة > (قياسي أو إضافي) > حالة الشبكة > وضع LAN/Wi-Fi السلبي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
- حدد **Log in**، ثم أدخل كلمة مرور المسؤول، ثم انقر فوق **OK**.
3. حدد **Change Administrator Password-Product Security**.

4. أدخل كلمة المرور في **Current password** و **New Password** و **Confirm New Password**. أدخل اسم المستخدم عند الضرورة.

ملاحظة:

راجع التعليمات ذات الصلة الواردة أدناه الخاصة بكلمة مرور المسؤول الافتراضية.

5. حدد **OK**.

ملاحظة:

لاستعادة كلمة مرور المسؤول إلى قيمة كلمة المرور الأولية، حدد **Restore Default Settings** في شاشة **Change Administrator Password**.

معلومات ذات صلة

← "تغيير كلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

حماية الإعدادات باستخدام قفل اللوحة

لمنع المستخدمين غير المصرح لهم من عرض إعدادات الطابعة أو إعدادات الشبكة أو تغييرها عند الاتصال بالشبكة، يمكن للمسؤولين قفل عناصر لوحة التحكم باستخدام وظيفة قفل اللوحة. أنت بحاجة إلى تسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً لتشغيل عناصر القائمة المقفلة.

ملاحظة:

يمكنك تغيير كلمة المرور لاحقاً.

معلومات ذات صلة

← "ضبط لوحة التحكم" في الصفحة 624

تمكين إعداد القفل من لوحة التحكم

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة.

2. حدد إعدادات عامة < إدارة النظام < إعدادات الأمان < إعدادات المسؤول.

3. حدد تشغيل من إعداد القفل.

تحقق من عرض  على الشاشة الرئيسية.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تمكين إعداد القفل من جهاز الكمبيوتر

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/ الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي


2. أدخل كلمة المرور، ثم انقر فوق **OK**.

3. حدد بالترتيب التالي. علامة التبويب

Control Panel < Device Management

4. من خلال **Panel Lock**، حدد **ON**.

5. انقر فوق **OK**.

6. تحقق من ظهور  على الشاشة الرئيسية على لوحة تحكم الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

← "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 524

توصيل الطابعة بالشبكة

يُمكنك توصيل الطابعة بالشبكة باستخدام طرق متعددة.

إذ يمكنك التوصيل باستخدام الإعدادات المتقدمة الموجودة في لوحة التحكم.

ويمكنك التوصيل باستخدام المثبت الموجود في موقع الويب أو قرص البرنامج.

يوضح هذا القسم الإجراء اللازم لتوصيل الطابعة بالشبكة باستخدام لوحة التحكم بالطابعة.

قبل إجراء اتصال الشبكة

للاتصال بالشبكة، تحقق من طريقة الاتصال ومعلومات الإعداد للاتصال مسبقاً.

جمع معلومات حول إعداد الاتصال

جهز معلومات الإعداد اللازمة للاتصال. تحقق من المعلومات التالية أولاً.

التقسيمات	العناصر	الملاحظات
طريقة توصيل الجهاز	<input type="checkbox"/> شبكة الإيثرنت <input type="checkbox"/> شبكة Wi-Fi	حدد كيفية توصيل الطابعة بالشبكة. بالنسبة لشبكة LAN السلكية، تتصل بمفتاح LAN. بالنسبة لشبكة Wi-Fi، تتصل بشبكة (SSID) الخاصة بنقطة الوصول.
معلومات اتصال LAN	<input type="checkbox"/> عنوان IP <input type="checkbox"/> قناع الشبكة الفرعية <input type="checkbox"/> البوابة الافتراضية	حدد عنوان IP المراد تعيينه للطابعة. تصبح جميع القيم مطلوبة في حال تعيين عنوان IP بشكل ثابت. في حال تعيين عنوان IP بشكل غير ثابت باستخدام وظيفة DHCP، تكون هذه المعلومات غير ضرورية لأنها تُضبط تلقائياً.
معلومات الاتصال بشبكة Wi-Fi	<input type="checkbox"/> معرف مجموعة الخدمات <input type="checkbox"/> كلمة المرور	هذه SSID (اسم الشبكة) وكلمة مرور نقطة الوصول التي تتصل بها الطابعة. إذا تم تعيين تصفية عنوان جهاز MAC، فسجل عنوان جهاز MAC الخاص بالطابعة أولاً لتسجيل الطابعة. راجع ما يلي لمعرفة المعايير المدعومة. "مواصفات واجهة LAN اللاسلكية" في الصفحة 611

التقسيمات	العناصر	الملاحظات
معلومات خادم DNS	<input type="checkbox"/> عنوان IP لشبكة DNS الأساسية <input type="checkbox"/> عنوان IP لشبكة DNS الثانوية	يكون ذلك ضرورياً عند تعيين خوادم DNS. يتم تعيين شبكة DNS الثانوية عندما يمتلك النظام تكويناً إضافياً مع وجود خادم DNS ثانوي. قم بتعيين عنوان IP الخاص بالموجه، وذلك إذا كنت في منظمة صغيرة ولم تقم بتعيين خادم DNS.
معلومات الخادم الوكيل	<input type="checkbox"/> اسم الخادم الوكيل	قم بتعيين هذا عند استخدام بيئة الشبكة لديك الخادم الوكيل للوصول إلى الإنترنت من شبكة الإنترنت، مع استخدامك الوظيفة التي تصل من خلالها الطابعة مباشرة إلى الإنترنت. تتصل الطابعة مباشرة بالإنترنت للأغراض التالية. <input type="checkbox"/> خدمات Epson Connect <input type="checkbox"/> الخدمات السحابية للشركات الأخرى <input type="checkbox"/> تحديث البرامج الثابتة
معلومات رقم المنفذ	<input type="checkbox"/> معلومات رقم المنفذ المُقرر تحريرها	تحقق من رقم المنفذ الذي تستخدمه الطابعة وجهاز الكمبيوتر، ثم حرر المنفذ المحظور عبر جدار الحماية إذا كان ذلك ضرورياً. راجع ما يلي للاطلاع على رقم المنفذ الذي تستخدمه الطابعة. "استخدام المنفذ للطابعة" في الصفحة 578

تعيين عنوان IP

فيما يلي أنواع تعيين عنوان IP.

عنوان IP ثابت:

عنوان IP المحدد مسبقاً إلى الطابعة (المضيف) يدوياً.

يجب إعداد المعلومات الخاصة بالاتصال بالشبكة (قناع الشبكة الفرعية، وعنوان البوابة الافتراضية، وخادم DNS وما إلى ذلك) يدوياً. لا يتغير عنوان IP حتى عندما يكون الجهاز مغلقاً، لذلك يكون هذا مفيداً عندما ترغب في إدارة الأجهزة مع بيئة لا يمكنك فيها تغيير عنوان IP أو ترغب في إدارة الأجهزة باستخدام عنوان IP. نوصي بإجراء الإعدادات على الطابعة، والخادم، وما إلى ذلك الذي يمكن للعديد من أجهزة الكمبيوتر الوصول إليه. بالإضافة إلى ذلك، عند استخدام ميزات الأمان مثل تصفية IP/IPsec، عين عنوان IP ثابت بحيث لا يتغير عنوان IP.

التعيين التلقائي باستخدام وظيفة DHCP (عنوان IP ديناميكي):

عين عنوان IP تلقائياً إلى الطابعة (المضيف) باستخدام وظيفة DHCP الخاصة بموجه أو خادم DHCP.

يتم تعيين المعلومات للاتصال بالشبكة (قناع الشبكة الفرعية، وعنوان البوابة الافتراضية، وخادم DNS وما إلى ذلك) تلقائياً، بحيث يمكنك بسهولة توصيل الجهاز بالشبكة.

إذا تم إيقاف تشغيل الموجه أو الجهاز، أو حسب إعدادات خادم DHCP، فقد يتغير عنوان IP عند إعادة الاتصال.

نحن نوصي بإدارة الأجهزة بخلاف عنوان IP والاتصال مع البروتوكولات التي يمكنها تتبع عنوان IP.

ملاحظة:

عندما تستخدم وظيفة حفظ عنوان IP من DHCP، يمكنك تعيين عنوان IP نفسه على الأجهزة في أي وقت.

خادم DNS وخادم الوكيل

لدى خادم DNS اسم مضيف، واسم مجال عنوان البريد الإلكتروني، وما إلى ذلك، مقترناً بمعلومات عنوان IP.

يكون الاتصال مستحيلاً إذا كان الطرف الآخر موصوفاً باسم المضيف واسم المجال وما إلى ذلك عندما يقوم الكمبيوتر أو الطابعة بإجراء اتصال IP.

يستعلم من خادم DNS لتلك المعلومات ويحصل على عنوان IP الخاص بالطرف الآخر. ويطلق على هذه العملية، "تحليل الاسم".

لذلك، يمكن لأجهزة مثل أجهزة الكمبيوتر والطابعات التواصل باستخدام عنوان IP. يُعد تحليل الاسم أمراً ضرورياً للطابعة للاتصال باستخدام وظيفة البريد الإلكتروني أو وظيفة الاتصال بالإنترنت. وعندما تستخدم تلك الوظائف، قم بضبط إعدادات خادم DNS. عند تقوم بتعيين عنوان IP للطابعة باستخدام وظيفة DHCP الخاصة بخادم DHCP أو الموجه، يتم تعيينه تلقائياً. يوجد خادم الوكيل في البوابة بين الشبكة والإنترنت، ويتصل بالكمبيوتر، والطابعة، والإنترنت (الخادم المقابل) بالنيابة عن كل منها. لا يتصل الخادم المقابل إلا بخادم الوكيل فقط. لذلك، يتعدى قراءة معلومات الطابعة مثل عنوان IP ورقم المنفذ ويتوقع زيادة الأمان. عند الاتصال بالإنترنت عبر خادم Proxy، قم بتكوين خادم Proxy على الطابعة.

الاتصال بالشبكة من لوحة التحكم

وصّل الطابعة بالشبكة باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

تعيين عنوان IP

قم بإعداد العناصر الأساسية مثل عنوان IP، وقناع الشبكة الفرعية، والبوابة الافتراضية. يوضح هذا القسم الإجراء المستخدم لضبط أحد عناوين IP الثابتة.

ملاحظة:

عند استخدام شبكة إضافية، اضبط الإعدادات للشبكة القياسية والإضافية.

1. شغل الطابعة.

2. حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < في الشاشة الرئيسية. الخاصة بلوحة تحكم الطابعة.

ملاحظة:

تنقسم إعدادات تهيئة قائمة الشبكة إلى قياسية وإضافية.

3. حدد متقدم < TCP/IP.

ملاحظة:

يجب عليك إدخال كلمة مرور المسؤول للشبكة.

4. حدد يدوي ل الحصول على عنوان IP.

عند تعيين عنوان IP تلقائياً باستخدام وظيفة DHCP الخاصة بالموجه، حدد تلقائياً. وفي هذه الحالة، يتم تعيين عنوان IP، وقناع الشبكة الفرعية، والبوابة الافتراضية في الخطوة رقم 5 و6 تلقائياً، لذا انتقل إلى الخطوة رقم 7.

5. أدخل عنوان الـ IP.

أكد القيمة المشار إليها في الشاشة السابقة.

6. قم بإعداد قناع الشبكة الفرعية والبوابة الافتراضية.

أكد القيمة المشار إليها في الشاشة السابقة.

هام:

إذا كانت مجموعة عنوان IP، وقناع الشبكة الفرعية، والبوابة الافتراضية غير صحيحة، يُصبح بدء الإعداد معطلاً ولا يمكن متابعة الإعدادات. أكد على أنه لم يحدث خطأ في الإدخال.

7. أدخل عنوان IP لخادم DNS الأساسي.

أكد القيمة المشار إليها في الشاشة السابقة.

عندما تحدد تلقائيًا إعدادات تعيين عنوان IP، يمكنك تحديد إعدادات خادم DNS من يدوي أو تلقائيًا. إذا تعذر عليك الحصول على عنوان خادم DNS تلقائيًا، فحدد يدويًا، ثم أدخل عنوان خادم DNS. ثم أدخل عنوان خادم DNS الثانوي مباشرة. إذا حددت تلقائيًا، فانتقل إلى الخطوة 9.

8. أدخل عنوان IP لخادم DNS الثانوي.

أكد القيمة المشار إليها في الشاشة السابقة.

9. اضغط على بدء الإعداد.

ضبط إعدادات الخادم الوكيل

قم بإعداد الخادم الوكيل إذا تحققت من صحة ما يلي.

□ تم إعداد الخادم الوكيل لاتصال الإنترنت.

□ عند استخدام وظيفة تتصل فيها الطابعة مباشرة بالإنترنت، مثل خدمة Epson Connect أو الخدمات السحابية الخاصة بشركة أخرى.

يتوفر الخادم الوكيل فقط على الشبكة القياسية.

1. حدد الإعدادات في الشاشة الرئيسية.

عند ضبط الإعدادات بعد ضبط عنوان IP، تُعرض شاشة متقدم. انتقل إلى الخطوة 3.

2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < قياسي < متقدم

ملاحظة:

يجب عليك إدخال كلمة مرور المسؤول للشبكة.

3. حدد الخادم الوكيل.

4. حدد استخدم لـ إعدادات الخادم الوكيل.

5. أدخل عنوان الخادم الوكيل بتنسيق IPv4 أو FQDN.

أكد القيمة المشار إليها في الشاشة السابقة.

6. أدخل رقم المنفذ للخادم الوكيل.

أكد القيمة المشار إليها في الشاشة السابقة.

7. اضغط على بدء الإعداد.

الاتصال بشبكة الإيثرنت

وصّل الطابعة بالشبكة القياسية عبر كبل إيثرنت، ثم تحقق من الاتصال.

1. وصّل الطابعة والموزع (مفتاح LAN) باستخدام كبل الإيثرنت.

2. حدد الإعدادات في الشاشة الرئيسية.

3. حدد إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < قياسي < التحقق من الاتصال.

تُعرض نتيجة تشخيص الاتصال. أكد على أن الاتصال صحيح.

ملاحظة:

عند التوصيل بشبكة LAN السلكية الخاصة بالشبكة الإضافية، حدد القوائم التالية من الشاشة الرئيسية.

حالة المهمة < المواد المستهلكة/مواد أخرى < خيارات

يتم عرض حالة اتصال الإيثرنت. أكد على أن الاتصال صحيح.

4. اضغط على موافق للإنتهاء.

إذا قمت بالضغط على طباعة تقرير الفحص، يمكنك طباعة نتيجة التشخيص. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لطباعتها.

التوصيل بشبكة LAN اللاسلكية (Wi-Fi)

لاستخدام هذه الوظيفة، يجب عليك تركيب Wireless LAN Interface-P1.

يمكنك توصيل الطابعة بشبكة LAN اللاسلكية (Wi-Fi) باستخدام طرق متعددة. اختر طريقة الاتصال التي تتوافق مع البيئة والظروف التي تستخدمها.

إذا كنت تعرف معلومات عن الموجه اللاسلكي مثل معرف مجموعة الخدمات وكلمة المرور، يمكنك ضبط الإعدادات يدوياً.

إذا كان الموجه اللاسلكي يدعم WPS، يمكنك ضبط الإعدادات عن طريق استخدام إعداد زر الضغط.

بعد توصيل الطابعة بالشبكة، اتصل بالطابعة من الجهاز الذي ترغب في استخدامه (كمبيوتر، وجهاز ذكي، وجهاز لوحي، وما إلى ذلك).

معلومات ذات صلة

- ◀ "ملاحظة عند استخدام اتصال Wi-Fi بتردد 5 جيجاهرتز" في الصفحة 57
- ◀ "ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إدخال SSID وكلمة المرور" في الصفحة 57
- ◀ "ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق الضغط على زر الإعداد (WPS)" في الصفحة 58
- ◀ "ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إعداد رمز التعريف الشخصي (WPS) PIN" في الصفحة 59

ملاحظة عند استخدام اتصال Wi-Fi بتردد 5 جيجاهرتز

تستخدم هذه الطابعة عادةً 36ch (W52) باعتبارها قناة عند الاتصال بـ Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط). حيث إنه تم تحديد قناة لاتصال شبكة (Wi-Fi LAN) لاسلكية تلقائياً، قد تختلف القناة المستخدمة عند استخدامها في نفس الوقت كاتصال Wi-Fi Direct. قد يتأخر إرسال البيانات إلى الطابعة في حال اختلاف القنوات. إذا كانت لا تتداخل مع الاستخدام، فاتصل بشبكة SSID في نطاق 2.4 جيجاهرتز. في نطاق التردد 2.4 جيجاهرتز، تتطابق القنوات المستخدمة.

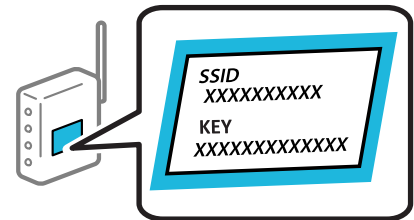
عند إعداد شبكة الـ LAN على تردد 5 جيجاهرتز، إننا نوصي بتعطيل شبكة Wi-Fi Direct.

ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إدخال SSID وكلمة المرور

يمكنك إعداد شبكة Wi-Fi عن طريق إدخال المعلومات اللازمة للاتصال بالموجه اللاسلكي من لوحة التحكم بالطابعة. للإعداد باستخدام هذه الطريقة، تحتاج إلى معرف شبكة SSID وكلمة المرور الخاصة بالموجه اللاسلكي.

ملاحظة:

إذا كنت تستخدم موجهاً لاسلكياً مع الإعدادات الافتراضية الخاصة به، فستجد SSID وكلمة المرور على الملصق. إذا كنت تجهل معرف الشبكة SSID وكلمة المرور، فاتصل بالشخص الذي قام بإعداد الموجه اللاسلكي، أو راجع الوثائق المرفقة مع الموجه اللاسلكي.



1. اضغط على  في الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على راوتر.

3. اضغط على بدء الإعداد.

4. اضغط على إعداد Wi-Fi.

إذا قمت بضبط إعدادات Ethernet، فتتحقق من الرسالة ثم اضغط على نعم.

5. اضغط على معالج إعداد Wi-Fi.

6. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لتحديد SSID. وأدخل كلمة المرور الخاصة بالموجه اللاسلكي، وابدأ الإعداد.

إذا كنت تريد التحقق من حالة اتصال الشبكة للطابعة بعد اكتمال الإعداد، فاطلع على رابط المعلومات ذي الصلة أدناه للحصول على التفاصيل.

ملاحظة:

إذا كنت تجهل معرف شبكة SSID، فتتحقق من كتابته على الملصق الخاص بالموجه اللاسلكي. إذا كنت تستخدم الموجه اللاسلكي بإعداداته الافتراضية، فاستخدم معرف شبكة SSID المكتوب على الملصق. إذا لم تتمكن من العثور على أي معلومات، فراجع الوثائق المرفقة مع الموجه اللاسلكي.

كلمة المرور حساسة لحالة الأحرف.

إذا كنت تجهل كلمة المرور، فتتحقق مما إذا كانت المعلومات مكتوبة على ملصق الموجه اللاسلكي. قد تتم كتابة كلمة المرور "Network Key"، و"Wireless Password"، وما إلى ذلك، على الملصق. إذا كنت تستخدم الموجه اللاسلكي بإعداداته الافتراضية، فاستخدم كلمة المرور المكتوبة على الملصق.

معلومات ذات صلة

← "التحقق من حالة اتصال الشبكة للطابعة (تقرير اتصال الشبكة)" في الصفحة 431

← "طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 60

ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق الضغط على زر الإعداد (WPS)

يمكنك إعداد شبكة Wi-Fi تلقائياً بالضغط على الزر في الموجه اللاسلكي. إذا تم الامتثال للشروط التالية، يمكنك الإعداد باستخدام هذه الطريقة.

يتوافق الموجه اللاسلكي مع إعداد Wi-Fi المحمي (WPS).

تم إنشاء الاتصال بشبكة Wi-Fi الحالية بالضغط على الزر في الموجه اللاسلكي.

ملاحظة:

إذا لم تتمكن من إيجاد الزر أو قمت بالإعداد باستخدام البرنامج، فانظر الوثائق المرفقة مع الموجه اللاسلكي.

1. اضغط على  في الشاشة الرئيسية.

2. حدد راوتر.

إذا كانت الطابعة متصلة بالفعل بواسطة الإيثرنت، فحدد راوتر.

3. اضغط على بدء الإعداد.

إذا تم إعداد اتصال الشبكة بالفعل، فسيتم عرض تفاصيل الاتصال. اضغط على تغيير الإعدادات لتغيير الإعدادات.

إذا كانت الطابعة متصلة بالفعل بواسطة الإيثرنت، اضغط على غير إلى اتصال Wi-Fi. ثم حدد نعم بعد التحقق من الرسالة.

4. حدد إعداد زر الأمر (WPS).

5. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

إذا كنت تريد التحقق من حالة اتصال الشبكة للطابعة بعد اكتمال الإعداد، فاطلع على رابط المعلومات ذي الصلة أدناه للحصول على التفاصيل.

ملاحظة:

في حال فشل الاتصال، أعد تشغيل الموجه اللاسلكي ونقله بالقرب من الطابعة، وحاول مرة أخرى. إذا كان الاتصال لا يعمل، فقم بطباعة تقرير الاتصال بالشبكة وتحقق من الحل.

معلومات ذات صلة

← "طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 60

ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إعداد رمز التعريف الشخصي (WPS) PIN

يمكنك الاتصال تلقائياً بموجه لاسلكي باستخدام رمز التعريف الشخصي. يمكنك استخدام هذه الطريقة لتحديد ما إذا كان الموجه اللاسلكي قادراً على إعداد شبكة WPS أم لا (إعداد شبكة Wi-Fi المحمية). استخدم جهاز الحاسوب لإدخال رمز المعرف الشخصي في الموجه اللاسلكي.

1. اضغط على  في الشاشة الرئيسية.

2. حدد راوتر.

إذا كانت الطابعة متصلة بالفعل بواسطة الإيثرنت، فحدد راوتر.

3. اضغط على بدء الإعداد.

إذا تم إعداد اتصال الشبكة بالفعل، فسيتم عرض تفاصيل الاتصال. اضغط على تغيير الإعدادات لتغيير الإعدادات.

إذا كانت الطابعة متصلة بالفعل بواسطة الإيثرنت، اضغط على غير إلى اتصال Wi-Fi. ثم حدد نعم بعد التحقق من الرسالة.

4. حدد أخرى < إعداد رمز PIN (WPS).

5. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

إذا كنت تريد التحقق من حالة اتصال الشبكة للطابعة بعد اكتمال الإعداد، فاطلع على رابط المعلومات ذي الصلة أدناه للحصول على التفاصيل.

ملاحظة:

انظر الوثائق المرفقة مع الموجه اللاسلكي للحصول على تفاصيل حول إدخال رمز التعريف الشخصي.

معلومات ذات صلة

← "طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 60

← "الرسائل والحلول الخاصة بتقرير اتصال الشبكة" في الصفحة 64

تحديد مسار إرسال الشبكة (عند استخدام شبكة إضافية)

تتوفر وظائف المسح الضوئي والفاكس التالية من لوحة تحكم الطابعة على الشبكة القياسية أو الإضافية.

المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني

المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة

المسح الضوئي إلى Document Capture Pro

الفاكس إلى البريد الإلكتروني

الفاكس إلى مجلد

اتبع الخطوات الموجودة أدناه لتحديد الشبكة لاستخدام وظائف المسح الضوئي والفاكس هذه.

1. حدد الإعدادات في الشاشة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < مسار النقل عبر الشبكة.
3. حدد قياسي أو إضافي للشبكة لاستخدام وظائف المسح الضوئي والفاكس.

استكشاف أخطاء اتصالات الشبكة وإصلاحها

طباعة تقرير الاتصال بالشبكة

يمكنك طباعة تقرير اتصال شبكة ما للتحقق من الحالة بين الطابعة والموجه اللاسلكي.

1. حدد الإعدادات في الشاشة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < التحقق من الاتصال.

يبدأ فحص الاتصال.

ملاحظة:

عند استخدام شبكة إضافية، يتم تقسيم تهيئة قائمة إعدادات الشبكة إلى قياسية وإضافية للخطوات الواردة أعلاه. راجع المعلومات ذات الصلة للحصول على المزيد من التفاصيل.

3. حدد طباعة تقرير الفحص.
 4. قم بطباعة تقرير اتصال الشبكة.
- إذا حدث خطأ، فتتحقق من تقرير الاتصال بالشبكة، ثم اتبع الحلول المطبوعة.

معلومات ذات صلة

- ← "إعدادات الشبكة" في الصفحة 539
- ← "الرسائل والحلول الخاصة بتقرير اتصال الشبكة" في الصفحة 64

يتعذر الاتصال بالشبكة

تم تعيين عنوان IP بصورة غير صحيحة.

الحلول

إذا كان عنوان IP المعلن إلى الطابعة هو XXX.XXX.169.254، وكان قناع الشبكة الفرعية هو 255.255.0.0، فقد يتم تعيين عنوان IP بشكل غير صحيح.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < متقدم < TCP/IP في لوحة تحكم الطابعة، ثم تحقق من عنوان IP وقناع الشبكة الفرعية المعلن للطابعة.

أعد تشغيل الموجه اللاسلكي الخاص بالطابعة أو اضبط إعدادات الشبكة لها.

إذا كانت إعدادات الشبكة غير صحيحة، فأعد إعدادات شبكة الطابعة وفقاً لبيئة الشبكة.

عندما تكون بطاقات واجهة الشبكة الإضافية مرگبة، تتوفر عناصر قائمة الشبكة التالية للطابعة.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < قياسي < متقدم < TCP/IP

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < إضافي < متقدم < TCP/IP

← "الاتصال بالشبكة من لوحة التحكم" في الصفحة 55

تم توصيل الطابعة عبر شبكة Ethernet باستخدام الأجهزة التي تدعم IEEE 802.3az (اتصال Ethernet الذي يتميز بالفاعلية في استهلاك الطاقة).

الحلول

عندما تقوم بتوصيل الطابعة من خلال شبكة الإيثرنت باستخدام الأجهزة التي تدعم IEEE 802.3az (اتصال Ethernet الذي يتميز بالفاعلية في استهلاك الطاقة)، قد تحدث المشكلات التالية حسب المحور أو الموجه الذي تستخدمه.

□ يُصبح الاتصال غير مستقر، ويتم توصيل الطابعة وفصلها مراراً وتكراراً.

□ يتعدّر الاتصال بالطابعة.

□ تصبح سرعة الاتصال بطيئة.

اتبع الخطوات أدناه لتعطيل IEEE 802.3az للطابعة ومن ثمّ قم بالتوصيل.

1. انزع كابل الإيثرنت المتصل بالكمبيوتر والطابعة.

2. عند تمكين IEEE 802.3az للكمبيوتر، قم بتعطيله.

انظر الوثائق المرفقة مع الحاسوب للاطلاع على التفاصيل.

3. وصل الكمبيوتر بالطابعة باستخدام كابل شبكة الإيثرنت مباشرةً.

4. على الطابعة، قم بطباعة تقرير الاتصال بالشبكة.

"طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 60

5. تحقق من عنوان IP الخاص بالطابعة على تقرير الاتصال بالشبكة.

6. على جهاز الكمبيوتر، ثم بالوصول إلى Web Config.

شغل متصفح ويب، ثم أدخل عنوان IP للطابعة.

"تشغيل Web Config في متصفح ويب" في الصفحة 525

7. حدد علامة التبويب **Wired LAN < Network**.

8. حدد **OFF** لـ **IEEE 802.3az**.

9. انقر فوق **Next**.

10. انقر فوق **OK**.

11. انزع كابل الإيثرنت المتصل بالكمبيوتر والطابعة.

12. إذا قمت بتعطيل IEEE 802.3az لجهاز الكمبيوتر في الخطوة رقم 2، فقم بتمكينه.

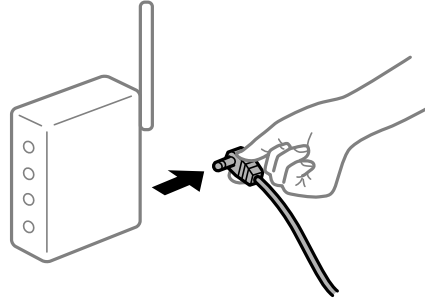
13. قم بتوصيل كابلات الإيثرنت التي قمت بنزعها في الخطوة رقم 1 بالكمبيوتر والطابعة.

إذا كانت المشكلة لا تزال موجودة، فقد تكون الأجهزة بخلاف الطابعة هي ما تسبب المشكلة.

هناك خطأ ما في أجهزة الشبكة لاتصال Wi-Fi.

الحلول

جرب ما يلي إذا كان يمكنك إعادة تعيين موجه شبكة LAN اللاسلكية في بيئتك. أغلق الأجهزة التي ترغب بتوصيلها بالشبكة. انتظر لمدة 10 ثوان، ثم شغل الأجهزة بالترتيب التالي؛ الموجه اللاسلكي، أو الكمبيوتر أو الجهاز الذي، ثم الطابعة. قم بنقل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذي بالقرب من الموجه اللاسلكي للمساعدة في الاتصال بموجات الراديو، ثم حاول ضبط إعدادات الشبكة مجدداً.



لا يمكن للأجهزة تلقي إشارات من الموجه اللاسلكي لأنها متباعدة جداً.

الحلول

جرب ما يلي إذا كان يمكنك نقل الجهاز في بيئة الإعداد. بعد نقل الكمبيوتر أو الجهاز الذي والطابعة إلى مسافة أقرب إلى الموجه اللاسلكي، أوقف تشغيل الموجه اللاسلكي، ثم أعد تشغيله مرة أخرى.

لا تتطابق الإعدادات مع الموجه الجديد عند تغيير الموجه اللاسلكي.

الحلول

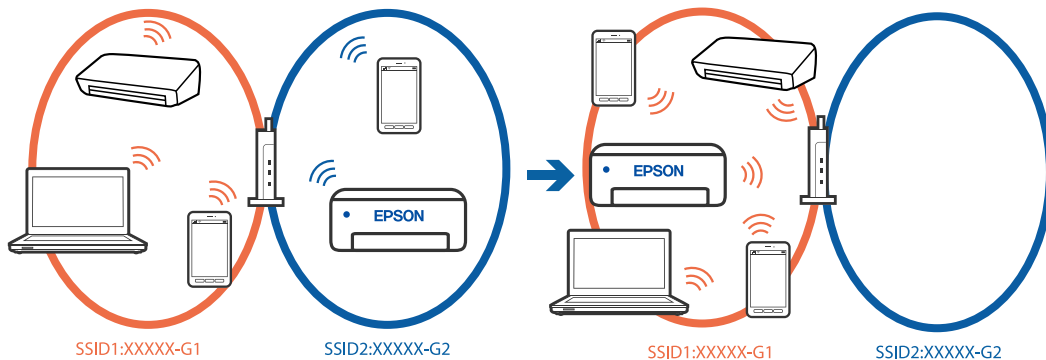
اضبط إعدادات الاتصال مرة أخرى بحيث تتوافق مع الموجه اللاسلكي الجديد.

← "الاتصال بالشبكة من لوحة التحكم" في الصفحة 55

معرفات SSID المتصلة بالكمبيوتر أو الجهاز الذي والكمبيوتر مختلفة.

الحلول

عند استخدام موجات لاسلكية متعددة في الوقت نفسه أو إذا كان الموجه اللاسلكي يحتوي على معرفات SSID متعددة والأجهزة متصلة بمعرفات SSID مختلفة، لا يمكنك الاتصال بالموجه اللاسلكي.



قم بتوصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذي بمعرف شبكة SSID نفسه الذي اتصل به الطابعة.

- ❑ تحقق من شبكة SSID المتصلة بها الطابعة من خلال طباعة تقرير التحقق من اتصال الشبكة.
- ❑ تحقق من اسم Wi-Fi أو الشبكة التي تتصل بها في جميع أجهزة الكمبيوتر والأجهزة الذكية التي تريد اتصالها بالطابعة.
- ❑ إذا كانت الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذكي متصلين بشبكات مختلفة، فأعد توصيل الجهاز بشبكة SSID المتصلة بها الطابعة.

■ يتوفر فاصل خصوصية في الموجه اللاسلكي.

الحلول

تتضمن معظم أجهزة التوجيه (أجهزة الراوتر) اللاسلكية وظيفة فاصل تمنع الاتصال بين الأجهزة التي توجد في نطاق الشبكة SSID نفسها. إذا لم تتمكن من إجراء الاتصال بين الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذكي حتى وإن كانا متصلين بالشبكة نفسها، فعطل وظيفة الفاصل في الراوتر اللاسلكي. انظر الدليل المرفق مع الموجه اللاسلكي للحصول على التفاصيل.

استكشاف أخطاء اتصالات الشبكة الإضافية وتصحيحها

■ مسار النقل عبر الشبكة مختلف

الحلول

إذا كنت قد أعددت خادم بريد إلكتروني أو خادم LDAP، فتتحقق مما إذا كان ينتمي إلى الشبكة القياسية أو الإضافية، وعيّن مسار الشبكة بشكل صحيح.

- ← "تحديد مسار إرسال الشبكة (عند استخدام شبكة إضافية)" في الصفحة 59
- ← "تحديد شبكة تحتوي على خادم LDAP (عند استخدام شبكة إضافية)" في الصفحة 107

الرسائل والحلول الخاصة بتقرير اتصال الشبكة

تحقق من الرسائل ورموز الخطأ الموجودة في تقرير اتصال الشبكة، ثم اتبع الحلول التالية.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

أ- رمز الخطأ

ب- رسائل حول بيئة الشبكة

معلومات ذات صلة

- ← "E-1" في الصفحة 65
- ← "E-2", "E-3", "E-7" في الصفحة 65
- ← "E-5" في الصفحة 66
- ← "E-6" في الصفحة 66
- ← "E-8" في الصفحة 66
- ← "E-9" في الصفحة 67
- ← "E-10" في الصفحة 67
- ← "E-11" في الصفحة 67
- ← "E-12" في الصفحة 68
- ← "E-13" في الصفحة 68
- ← "رسالة حول بيئة الشبكة" في الصفحة 69
- ← "طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 60

E-1

الحلول:

- تأكد من اتصال كبل الإيثرنت بإحكام في الطابعة وموزع الشبكة، أو بجهاز الشبكة الآخر.
- تأكد من تشغيل موزع الشبكة أو جهاز الشبكة الآخر.
- إذا كنت ترغب في توصيل الطابعة بشبكة Wi-Fi، اضبط إعدادات Wi-Fi الخاصة بالطابعة مرة أخرى نظراً لتعطيلها.

E-2, E-3, E-7

الحلول:

- تأكد من تشغيل الراوتر اللاسلكي.
- تأكد من صحة اتصال الكمبيوتر أو الجهاز التابع لك بالراوتر اللاسلكي.
- أوقف تشغيل الراوتر اللاسلكي. انتظر حوالي 10 ثوانٍ، ثم قم بتشغيلها.
- ضع الطابعة في موضع أقرب إلى الراوتر اللاسلكي وأزل أي عوائق بينهما.
- إذا قمت بإدخال SSID بشكل يدوي، فتحقق من صحته. تحقق من SSID من خلال الجزء الخاص بـ **Network Status** بتقرير اتصال الشبكة.
- إذا كان هناك أكثر من معرف SSID لراوتر لاسلكي، فحدد معرف SSID المعروف. عندما يستخدم معرف SSID تردداً غير متوافق، فلا تعرضه الطابعة.
- إذا كنت تستخدم طريقة الضغط على زر الإعداد لإنشاء اتصال بالشبكة، فتأكد من أن الراوتر اللاسلكي يدعم WPS. لا يمكنك استخدام طريقة الضغط على زر الإعداد إذا كان الراوتر اللاسلكي لا يدعم WPS.
- تأكد أن معرف ضبط الخدمة (SSID) يستخدم أحرف ASCII (أحرفاً ورموزاً أبجدية رقمية) فقط. يتعذر على الطابعة عرض معرف ضبط الخدمة (SSID) الذي يحتوي على أي أحرف مخالفة لأحرف ASCII.
- تأكد من أنك على علم بمعرف SSID وكلمة المرور قبل الاتصال بالراوتر اللاسلكي. إذا كنت تستخدم راوتر لاسلكياً بإعداداته الافتراضية، فستجد معرف SSID وكلمة المرور في ملصق على الراوتر اللاسلكي. إذا لم تكن على علم بمعرف SSID وكلمة المرور، فتواصل مع الشخص الذي قام بإعداد الراوتر اللاسلكي، أو راجع الوثائق المرفقة بالراوتر اللاسلكي.
- إذا كنت تتصل بأحد معرفات ضبط الخدمة (SSID) الخاصة بأحد أنواع الاتصال اللاسلكي للجهاز الزكي، فتتحقق من وجود معرف خدمة ضبط الخدمة (SSID) وكلمة المرور في الوثائق المرفقة مع الجهاز الذي.
- إذا انقطع اتصال شبكة Wi-Fi بشكل مفاجئ، فتتحقق من الشروط التالية. إذا كان أيٌّ من هذه الشروط قابلاً للتطبيق، فأعد تعيين إعدادات الشبكة من خلال تنزيل البرنامج من موقع الويب التالي وتشغيله.

<https://epson.sn> < الإعداد

- تمت إضافة جهاز ذكي آخر على شبكة الإنترنت من خلال الضغط على زر الإعداد.
- تم إعداد شبكة Wi-Fi باستخدام أي طريقة أخرى تختلف عن الضغط على زر الإعداد.

معلومات ذات صلة

← "التوصيل بشبكة LAN اللاسلكية (Wi-Fi)" في الصفحة 57

← "ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر" في الصفحة 431

E-5

الحلول:

تأكد من ضبط نوع الأمان الخاص بالموجه اللاسلكي على أحد الخيارات التالية. وإذا لم يتم ضبطه على هذا النحو، فقم بتغيير نوع الأمان بالموجه اللاسلكي ثم قم بإعادة ضبط إعدادات شبكة الطابعة.

WEP-64 بت (40 بت)

WEP-128 بت (104 بت)

(WPA PSK (TKIP/AES *

(WPA2 PSK (TKIP/AES *

(WPA (TKIP/AES

(WPA2 (TKIP/AES

WPA3-SAE (AES)

WPA2/WPA3-Enterprise

* يُعرف أيضاً WPA PSK باسم WPA الشخصي. يعرف أيضاً WPA2 PSK باسم WPA2 الشخصي.

E-6

الحلول:

تحقق مما إذا كانت وظيفة ترشيح عنوان MAC معطلة أم لا. إذا كانت ممكنة، فسجل عنوان MAC للطابعة بحيث لا يمكن ترشيحه. راجع الوثائق المرفقة بالراوتر اللاسلكي للاطلاع على التفاصيل. يمكنك التحقق من عنوان MAC للطابعة من الجزء **Network Status** في تقرير الاتصال بالشبكة.

إذا كان الراوتر اللاسلكي يستخدم مصادقة مشتركة مع أمان WEP، فتأكد من صحة مفتاح المصادقة والمؤشر.

إذا كان عدد الأجهزة القابلة للتوصيل في الراوتر اللاسلكي أقل من عدد أجهزة الشبكة التي تريد توصيلها، فاضبط الإعدادات في الراوتر اللاسلكي لزيادة عدد الأجهزة القابلة للتوصيل. راجع الوثائق المرفقة بالراوتر اللاسلكي لضبط الإعدادات.

معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر" في الصفحة 431

E-8

الحلول:

قم بتمكين وظيفة DHCP في الموجه اللاسلكي إذا تم تعيين إعداد عنوان IP الذي تم الحصول عليه للطابعة على التشغيل التلقائي.

إذا تم ضبط إعداد عنوان IP الذي تم الحصول عليه للطابعة إلى وضع التشغيل اليدوي، فإن عنوان IP الذي قمت بضبطه يدوياً غير صالح لأنه خارج النطاق (على سبيل المثال: 0.0.0.0). عيّن عنوان IP صالحاً من لوحة التحكم بالطابعة.

معلومات ذات صلة

← "تعيين عنوان IP" في الصفحة 55

E-9

الحلول:

تحقق مما يلي.

تم تشغيل الأجهزة.

بإمكانك الدخول إلى الإنترنت وأجهزة الحاسوب، أو أجهزة الشبكة الأخرى على نفس الشبكة من الأجهزة التي ترغب في توصيلها بالطابعة.

إذا استمر عدم اتصال الطابعة وأجهزة الشبكة بعد التأكد مما سبق، فأوقف تشغيل الراوتر اللاسلكي. انتظر حوالي 10 ثوانٍ، ثم قم بتشغيلها. ثم أعد تعيين إعدادات الشبكة من خلال تنزيل برنامج التثبيت من موقع الويب التالي وتشغيله.

<https://epson.sn> < الإعداد

معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر" في الصفحة 431

E-10

الحلول:

تحقق مما يلي.

تم تشغيل الأجهزة الأخرى على نفس الشبكة.

تكون عناوين الشبكة (عنوان IP، وقناع الشبكة الفرعية، والبوابة الافتراضية) صحيحة إذا قمت بضبط التشغيل اليدوي لعنوان IP الذي تم الحصول عليه للطابعة.

أعد ضبط عنوان الشبكة إذا كانت تلك الخطوات غير صحيحة. يمكنك التحقق من عنوان IP، وقناع الشبكة الفرعية، والبوابة الافتراضية من خلال الجزء الخاص بـ **Network Status** بتقرير اتصال الشبكة.

معلومات ذات صلة

← "تعيين عنوان IP" في الصفحة 55

E-11

الحلول:

تحقق مما يلي.

صحة عنوان البوابة الافتراضية إذا عيّنت إعداد TCP/IP للطابعة على "يدوي".

تشغيل الجهاز الذي تم تعيينه كبوابة افتراضية.

عَيّن عنوان البوابة الافتراضية الصحيح. يمكنك التحقق من عنوان البوابة الافتراضية من الجزء **Network Status** في تقرير الاتصال بالشبكة.

معلومات ذات صلة

← "تعيين عنوان IP" في الصفحة 55

E-12

الحلول:

تحقق مما يلي.

❑ تم تشغيل الأجهزة الأخرى على نفس الشبكة.

❑ صحة عناوين الشبكة (عنوان IP، وقناع الشبكة الفرعية، والبوابة الافتراضية) إذا قمت بإدخالها بشكل يدوي.

❑ تماثل عناوين الشبكة الخاصة بالأجهزة الأخرى (قناع الشبكة الفرعية، والبوابة الافتراضية).

❑ عدم تعارض عنوان IP مع أي أجهزة أخرى.

إذا لم يتم توصيل طابعتك وأجهزة الشبكة بعد التأكد مما سبق، فحاول القيام بما يلي.

❑ أوقف تشغيل الراوتر اللاسلكي. انتظر حوالي 10 ثوانٍ، ثم قم بتشغيلها.

❑ أعد ضبط إعدادات الشبكة مرة أخرى باستخدام برنامج التثبيت. يمكنك تشغيله من خلال الموقع الإلكتروني التالي.

<https://epson.sn> < الإعداد

❑ يمكنك تسجيل العديد من كلمات المرور في الراوتر اللاسلكي الذي يستخدم نوع أمان WEP. إذا تم تسجيل العديد من كلمات المرور، فتأكد من ضبط كلمة المرور الأولى المسجلة على الطابعة.

معلومات ذات صلة

◀ "تعيين عنوان IP" في الصفحة 55

◀ "ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر" في الصفحة 431

E-13

الحلول:

تحقق مما يلي.

❑ تشغيل أجهزة الشبكة: كراوتر لاسلكي وموزع وراوتر.

❑ عدم ضبط TCP/IP الخاص بأجهزة الشبكة بشكل يدوي. (إذا تم ضبط إعدادات TCP/IP للطابعة تلقائيًا أثناء إعدادات TCP/IP لأجهزة شبكة أخرى يدويًا، فقد تختلف شبكة الطابعة عن شبكة الأجهزة الأخرى).

إذا كانت لا تعمل حتى بعد التحقق مما ذكر أعلاه، فحاول القيام بما يلي.

❑ أوقف تشغيل الراوتر اللاسلكي. انتظر حوالي 10 ثوانٍ، ثم قم بتشغيلها.

❑ قم بضبط إعدادات الشبكة على جهاز الكمبيوتر المتصل بنفس الشبكة التي تتصل بها الطابعة باستخدام المثبت. يمكنك تشغيله من خلال الموقع الإلكتروني التالي.

<https://epson.sn> < الإعداد

❑ يمكنك تسجيل العديد من كلمات المرور في الراوتر اللاسلكي الذي يستخدم نوع أمان WEP. إذا تم تسجيل العديد من كلمات المرور، فتأكد من ضبط كلمة المرور الأولى المسجلة على الطابعة.

معلومات ذات صلة

◀ "تعيين عنوان IP" في الصفحة 55

◀ "ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر" في الصفحة 431

رسالة حول بيئة الشبكة

الرسالة	الحل
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	بعد وضع الطابعة بالقرب من الموجة اللاسلكي، وإزالة أي عوائق بين نقطة الوصول والطابعة، قم بإيقاف تشغيل الموجة اللاسلكي. انتظر حوالي 10 ثوانٍ، ثم قم بتشغيلها. إذا ظلت غير متصلة، فراجع الوثائق المرفقة مع الموجة اللاسلكي.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	يتم توصيل جهاز الكمبيوتر والأجهزة الذكية، التي يمكن توصيلها في آن واحد، بالكامل بشبكة اتصال Wi-Fi مباشرة (نقطة الوصول البسيط). لإضافة جهاز كمبيوتر أو جهاز ذكي آخر، قم أولاً بفصل أحد الأجهزة المتصلة أو توصيله بالشبكة الأخرى. يمكنك تأكيد عدد الأجهزة اللاسلكية التي يمكن توصيلها في آن واحد وعدد الأجهزة المتصلة من خلال التحقق من ورقة حالة الشبكة أو لوحة تحكم الطابعة.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى شاشة إعداد شبكة Wi-Fi Direct. وحدد القائمة لتغيير الإعداد. يمكنك تغيير اسم الشبكة التي تلي DIRECT-XX. أدخل في نطاق 22 حرفاً.

معلومات ذات صلة

← "ورقة حالة الطابعة": في الصفحة 541

تحضير الطابعة وفقاً للاستخدام وإعدادها

إعداد العناصر الاختيارية المتاحة

لاستخدام مصدر الورق الاختياري ودرج إخراج الورق عند الطابعة من كمبيوتر، يلزم تعيين برنامج تشغيل الطابعة.

إعداد العناصر الاختيارية المتاحة - Windows

ملاحظة:

سجل دخولك إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك كمسؤول.

1. افتح علامة التبويب إعدادات اختيارية من خصائص الطابعة.

Windows 11

انقر فوق زر البدء، ثم حدد كل التطبيقات < أدوات < Windows لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار، وحدد خصائص الطابعة، ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات اختيارية.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد نظام < Windows لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار، وحدد خصائص الطابعة، ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات اختيارية.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار، وحدد خصائص الطابعة، ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات اختيارية.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم < الأجهزة والصوت < الماسحة الضوئية والكاميرات، ثم تحقق من عرض الطابعة. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، وحدد خصائص الطابعة، ثم انقر فوق إعدادات اختيارية.

Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < الطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، وحدد الخاصية، ثم انقر فوق إعدادات اختيارية.

2. حدد جلب من الطابعة، ثم انقر فوق إضار.

3. انقر فوق موافق.

إعداد العناصر الاختيارية المتاحة - Windows PostScript

ملاحظة:

سجل دخولك إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك كمسؤول.

1. افتح علامة التبويب إعدادات اختيارية من خصائص الطابعة.

Windows 11

انقر فوق زر البدء، ثم حدد كل التطبيقات < أدوات < Windows لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد خصائص الطابعة. في علامة التبويب إعدادات الجهاز.

Windows 10//Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد نظام < Windows لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار وحدد خصائص الطابعة، ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات الجهاز.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار وحدد خصائص الطابعة، ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات الجهاز.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة وحدد خصائص الطابعة، ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات الجهاز.

Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم < الطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة وحدد الخصائص، ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات الجهاز.

2. حدد الجهاز الاختياري في إعداد الخيارات القابلة للتثبيت.

3. انقر فوق موافق.

إعداد العناصر الاختيارية المتاحة - Mac OS

1. حدد تفضيلات النظام من القائمة Apple < الطابعات والمسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < خيارات (أو برنامج التشغيل).

2. اضبط الإعدادات وفقاً لنوع الوحدة الاختيارية.

3. انقر فوق موافق.

إعداد العناصر الاختيارية المتاحة - Mac OSPostScript

1. حدد تفضيلات النظام من القائمة Apple < الطابعات والمسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس). ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < خيارات (أو برنامج التشغيل).
2. اضبط الإعدادات وفقاً لنوع الوحدة الاختيارية.
3. انقر فوق موافق.

التحضير لإرسال بريد إلكتروني

تهيئة خادم البريد

قم بتعيين خادم البريد من Web Config.

تحقق أدناه قبل الإعداد.

الطابعة مُتصلة بالشبكة التي يمكنها الوصول إلى خادم البريد.

معلومات إعداد البريد الإلكتروني للكمبيوتر الذي يستخدم خادم البريد نفسه مثل الطابعة.

ملاحظة:

عند استخدامك خادم البريد على الإنترنت، قم بتأكيد معلومات الإعداد من الموفر أو موقع الويب.

يمكنك أيضاً ضبط خادم البريد من لوحة تحكم المساحة الضوئية. قم بالوصول على النحو التالي.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < متقدم < خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب Network < Email Server < Basic

4. أدخل قيمة لكل عنصر.

5. حدد OK.

يتم عرض الإعدادات التي قمت بتحديدتها.

معلومات ذات صلة

← "تشغيل Web Config في متصفح ويب" في الصفحة 525

عناصر إعداد خادم البريد

العناصر	الإعدادات والشرح
Authentication Method	حدد أسلوب المصادقة الذي يتيح للطابعة الوصول إلى خادم البريد الإلكتروني. Off عَبَّه عندما لا تلزم مصادقة خادم البريد.
	SMTP AUTH تتم المصادقة في خادم SMTP (خادم البريد الصادر) عند إرسال رسالة البريد الإلكتروني. يجب أن يدعم خادم البريد مصادقة SMTP.
	POP before SMTP تتم المصادقة في خادم POP3 (خادم البريد الوارد) قبل إرسال رسالة البريد الإلكتروني. عندما تحدد هذا العنصر، عين خادم POP3.
Authenticated Account	إذا حددت SMTP AUTH أو POP before SMTP في Authentication Method، فأدخل اسم الحساب المصدق عليه بطول بين 0 و255 حرفاً بتنسيق ASCII (0x20-0x7E). عندما تحدد SMTP AUTH، أدخل حساب خادم SMTP. عندما تحدد POP before SMTP، أدخل حساب خادم POP3.
Authenticated Password	إذا حددت SMTP AUTH أو POP before SMTP في Authentication Method، فأدخل كلمة المرور المصدق عليها بطول بين 0 و20 حرفاً بتنسيق ASCII (0x20-0x7E). عندما تحدد SMTP AUTH، أدخل الحساب المصدق عليه لخادم SMTP. عندما تحدد POP before SMTP، أدخل الحساب المصدق عليه لخادم POP3.
Sender's Email Address	أدخل عنوان البريد الإلكتروني للمرسل، مثل: عنوان البريد الإلكتروني لمسؤول النظام. يُستخدم هذا العنوان عند المصادقة؛ لذا، أدخل عنوان بريد إلكتروني صالحاً ومسجلاً في خادم البريد. أدخل حروفاً عددها يتراوح بين 0 و255 حرفاً بتنسيق ASCII (0x20-0x7E) ما عدا ما يلي: () < > [] ; ¥. لا يمكن استخدام نقطة "." لتكون الحرف الأول.
SMTP Server Address	أدخل حروفاً عددها يتراوح بين 0 و255 حرفاً باستخدام A-Z a-z 0-9. - . يمكنك استخدام تنسيق IPv4 أو FQDN.
SMTP Server Port Number	أدخل اسماً يتراوح بين 1 و65535.
Secure Connection	حدد طريقة تشفير الاتصال بخادم البريد. None إذا حددت POP before SMTP في Authentication Method، فلا يتم تشفير الاتصال. SSL/TLS تتوفر تلك الميزة عند يكون الإعداد Authentication Method معيّنًا على Off أو SMTP AUTH. يتم تشفير الاتصال من جديد. STARTTLS تتوفر تلك الميزة عند يكون الإعداد Authentication Method معيّنًا على Off أو SMTP AUTH. لا يتم تشفير الاتصال من جديد، لكن حسب بيئة الشبكة يتم تغيير ماذا كان الاتصال مشفراً أم لا.
Certificate Validation	يتم التحقق من صحة الشهادة عند تمكين ذلك العنصر. نوصي بأن يتم ضبط ذلك على Enable. للإعداد، تحتاج إلى استيراد CA Certificate إلى الطابعة. إذا ظهرت رسالة خطأ تفيد بعدم موثوقية الشهادة، فراجع ما يلي. "التاريخ والوقت غير صحيحين" في الصفحة 503 "يلزم تحديث شهادة المصدر" في الصفحة 503
POP3 Server Address	إذا حددت POP before SMTP في Authentication Method، فأدخل عنوان خادم POP3 بطول بين 0 و255 حرفاً باستخدام A-Z a-z 0-9. - . يمكنك استخدام تنسيق IPv4 أو FQDN.
POP3 Server Port Number	إذا حددت POP before SMTP في Authentication Method، فأدخل عددًا بين 1 و65535.

التحقق من اتصال خادم البريد

يُمكنك التحقق من الاتصال بخادم البريد عن طريق إجراء فحص الاتصال.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المتصفح ثم ابدأ Web Config.
- أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/ الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة.
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب Network < Email Server < Connection Test

4. حدد Start.

تم بدء اختبار الاتصال بخادم البريد. بعد الاختبار، يتم عرض تقرير الفحص.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً التحقق من الاتصال بخادم البريد من لوحة التحكم. قم بالوصول على النحو التالي.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < متقدم < خادم البريد الإلكتروني < التحقق من الاتصال

مراجع اختبار اتصال خادم البريد

السبب	الرسائل
تظهر هذه الرسالة عند نجاح الاتصال بالخادم.	Connection test was successful.
تظهر هذه الرسالة عند <input type="checkbox"/> عدم اتصال الطابعة بالشبكة <input type="checkbox"/> تعطل خادم SMTP <input type="checkbox"/> قطع الاتصال بالشبكة أثناء الاتصال <input type="checkbox"/> عدم اكتمال البيانات المستلمة	SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings
تظهر هذه الرسالة عند <input type="checkbox"/> عدم اتصال الطابعة بالشبكة <input type="checkbox"/> تعطل خادم POP3 <input type="checkbox"/> قطع الاتصال بالشبكة أثناء الاتصال <input type="checkbox"/> عدم اكتمال البيانات المستلمة	POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings
تظهر هذه الرسالة عند <input type="checkbox"/> فشل الاتصال بخادم DNS <input type="checkbox"/> فشل تحليل الاسم لخادم SMTP	An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server
تظهر هذه الرسالة عند <input type="checkbox"/> فشل الاتصال بخادم DNS <input type="checkbox"/> فشل تحليل الاسم لخادم POP3	An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server

السبب	الرسائل
تظهر هذه الرسالة عند تعذر مصادقة خادم SMTP.	SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password
تظهر هذه الرسالة عند تعذر مصادقة خادم POP3.	POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password
تظهر هذه الرسالة عند محاولة الاتصال ببروتوكولات غير معتمدة.	Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number
تظهر هذه الرسالة عند حدوث عدم توافق SMTP بين الخادم وأحد العملاء أو عندما لا يدعم الخادم الاتصال الآمن ل SMTP (اتصال SSL).	Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.
تظهر هذه الرسالة عند حدوث عدم توافق SMTP بين الخادم وأحد العملاء أو عندما يطلب الخادم استخدام اتصال SSL/TLS للاتصال الآمن ب SMTP.	Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.
تظهر هذه الرسالة عند حدوث حالة عدم تطابق SMTP بين خادم وعميل أو عندما يطلب الخادم استخدام اتصال STARTTLS لإجراء اتصال SMTP آمن.	Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.
تظهر هذه الرسالة عندما تكون إعدادات التاريخ والوقت للطابعة غير صحيحة أو إذا انتهت صلاحية الشهادة. "التاريخ والوقت غير صحيحين" في الصفحة 503	The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time
تظهر هذه الرسالة عندما لا تحتوي الطابعة على شهادة جذر تتوافق مع الخادم أو لم يتم استيراد CA Certificate. "يلزم تحديث شهادة المصدر" في الصفحة 503	The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate
تظهر هذه الرسالة عند تلف الشهادة التي تم الحصول عليها.	The connection is not secured.
تظهر هذه الرسالة عندما يحدث عدم توافق في طريقة المصادقة بين الخادم وأحد العملاء. يدعم الخادم SMTP AUTH.	SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.
تظهر هذه الرسالة عندما يحدث عدم توافق في طريقة المصادقة بين الخادم وأحد العملاء. لا يدعم الخادم خاصة SMTP AUTH.	SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.
تظهر هذه الرسالة عندما يكون عنوان البريد الإلكتروني للمرسل المحدد خاطئ.	Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.
تظهر هذه الرسالة عندما تكون الطابعة مشغولة.	Cannot access the printer until processing is complete.

تحضير مجلد شبكة مشترك

إعداد مجلد شبكة مشترك

عين مجلد شبكة مشتركاً لحفظ ملف من الطابعة.
عند حفظ ملف في المجلد، تُسجّل الطابعة الدخول كمستخدم لجهاز الكمبيوتر الذي تم إنشاء المجلد عليه.
تأكد أيضاً من إعداد شبكة MS عند إنشاء مجلد الشبكة المشترك.

إنشاء مجلد مشترك

قبل إنشاء المجلد المشترك

قبل إنشاء المجلد المشترك، تحقق مما يلي.

□ الطابعة متصلة بالشبكة حيث يمكنها الوصول إلى الكمبيوتر الذي سيتم إنشاء المجلد المشترك عليه.

□ الأحرف عديدة البايث غير مضمنة في اسم الكمبيوتر الذي سيتم إنشاء المجلد المشترك عليه.

هام!


عند تضمين حرف متعدد البايث في اسم الكمبيوتر، يمكن أن تفشل عملية حفظ الملف إلى المجلد المشترك. وفي هذه الحالة، قم بالتغيير إلى الكمبيوتر الذي لا يتضمن حرفاً متعدد البايث في الاسم أو قم بتغيير اسم الكمبيوتر. عند تغيير اسم الكمبيوتر، احرص على التأكيد باستخدام المسؤول مسبقاً لأنه قد يؤثر على بعض الإعدادات، مثل إدارة الكمبيوتر، والوصول إلى الموارد، وما إلى ذلك.

التحقق من ملف تعريف الشبكة

على جهاز الكمبيوتر الذي سيتم إنشاء المجلد المشترك عليه، تحقق مما إذا كانت مشاركة المجلد متاحة أم لا.

1. قم بتسجيل الدخول إلى الكمبيوتر الذي سيتم إنشاء المجلد المشترك عليه بواسطة حساب مستخدم يتمتع بصلاحيات المسؤول.

2. اختر لوحة التحكم < الشبكة والإنترنت < مركز المشاركة والشبكة.

3. انقر فوق تغيير إعدادات المشاركة المتقدمة، ثم انقر فوق  بالنسبة لملف التعريف الذي يتضمن (ملف التعريف الحالي) في ملفات تعريف الشبكة المعروضة.

4. تحقق مما إذا كان تشغيل مشاركة الملفات والطابعات محددًا في مشاركة الملفات والطابعات أو لا.

إذا كان محددًا بالفعل، فانقر فوق إلغاء وأغلق النافذة.

عندما تقوم بتغيير الإعدادات، انقر فوق حفظ التغييرات وأغلق النافذة.

معلومات ذات صلة

← "الموقع الذي يتم إنشاء المجلد المشترك به ومثال على الأمان" في الصفحة 75

الموقع الذي يتم إنشاء المجلد المشترك به ومثال على الأمان

حسب الموقع الذي يتم إنشاء المجلد المشترك، تختلف الموافقة والأمان.

لتشغيل المجلد المشترك من الطابعات أو أجهزة الكمبيوتر الأخرى، يلزم قراءة أذونات المجلد التالية وتغييرها.

□ علامة التبويب مشاركة < مشاركة متقدمة < أذونات

يعمل على التحكم في إذن الوصول إلى الشبكة الخاصة بالمجلد المشترك.

□ إذن الوصول الخاص بعلامة التبويب الأمان

تعمل على التحكم في إذن الوصول إلى الشبكة والوصول المحلي للمجلد المشترك.

عند تعيين الجميع للوصول إلى المجلد المشترك الذي تم إنشاؤه على سطح المكتب، كمثل على إنشاء أحد المجلدات المشتركة، سيتم السماح لجميع المستخدمين الذين يتمتعون بإمكانية الوصول إلى الكمبيوتر بالوصول إليه.

ومع ذلك، فإن المستخدم الذي لا يتمتع بالصلاحيّة لن يتمكن من الوصول إليها وذلك لأن سطح المكتب (المجلد) يخضع لتحكم مجلد المستخدم، ومن ثم يتم تسليم إعدادات الأمان الخاصة بمجلد المستخدم إليه. يمكن للمستخدم المسموح له بالوصول إلى علامة التبويب الأمان (المستخدم الذي قام بتسجيل الدخول والمسؤول في هذه الحالة) تشغيل المجلد.

انظر أدناه لإنشاء الموقع المناسب.

هذا المثال عند إنشاء مجلد «scan_folder».

معلومات ذات صلة

◀ "مثال لتكوين خوادم الملفات" في الصفحة 76

◀ "مثال على التهيئة لجهاز الكمبيوتر الشخصي" في الصفحة 82

مثال لتكوين خوادم الملفات

هذا التوضيح هو مثال على إنشاء المجلد المشترك على جذر محرك الأقراص على الكمبيوتر المشترك، مثل خادم الملفات أسفل الشرط التالي. يسمح الوصول للمستخدمين القابلين للتحكم بهم — مثل الشخص الذي لديه المجال نفسه لجهاز الكمبيوتر لإنشاء مجلد مشترك — بالوصول إلى المجلد المشترك.

عين هذا التكوين عندما تسمح لأي مستخدم بالقراءة والكتابة في المجلد المشترك على الكمبيوتر، مثل خادم الملفات والكمبيوتر المشترك.

مكان إنشاء المجلد المشترك: جذر محرك الأقراص

مسار المجلد: scan_folder\C

إذن الوصول عبر الشبكة (مشاركة الأذونات): الجميع

إذن الوصول في نظام الملفات (الأمان): المستخدمون المصرح لهم

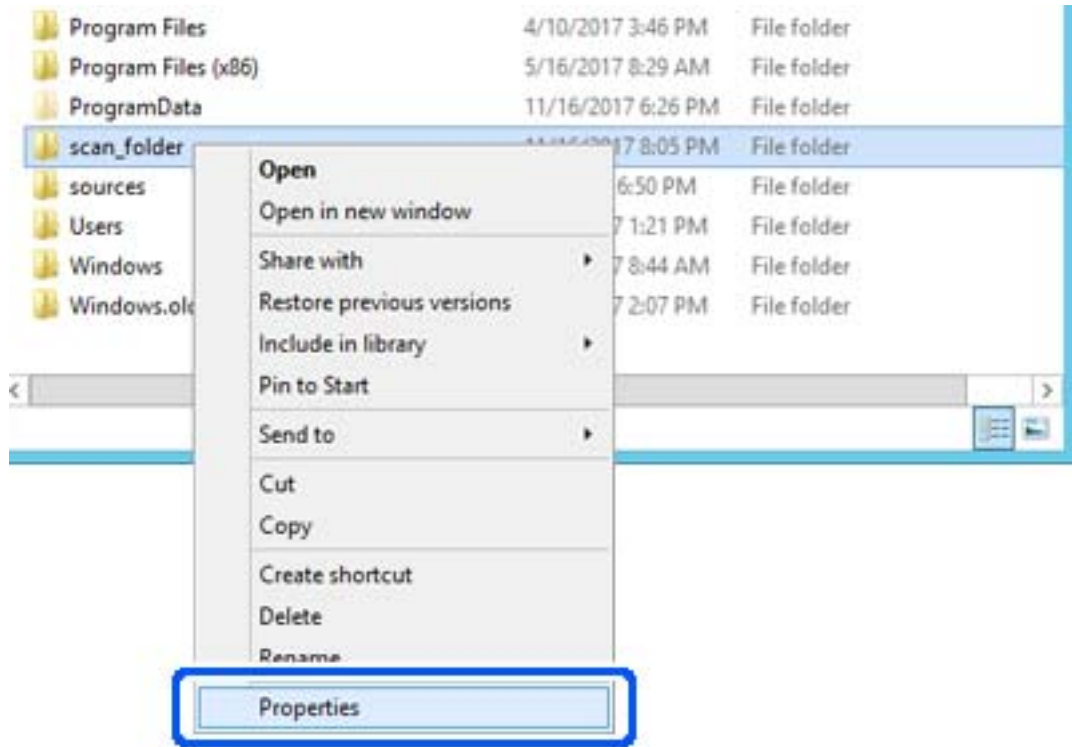
1. قم بتسجيل الدخول إلى الكمبيوتر الذي سيتم إنشاء المجلد المشترك عليه بواسطة حساب مستخدم يتمتع بصلاحيات المسؤول.

2. بدء المستكشف.

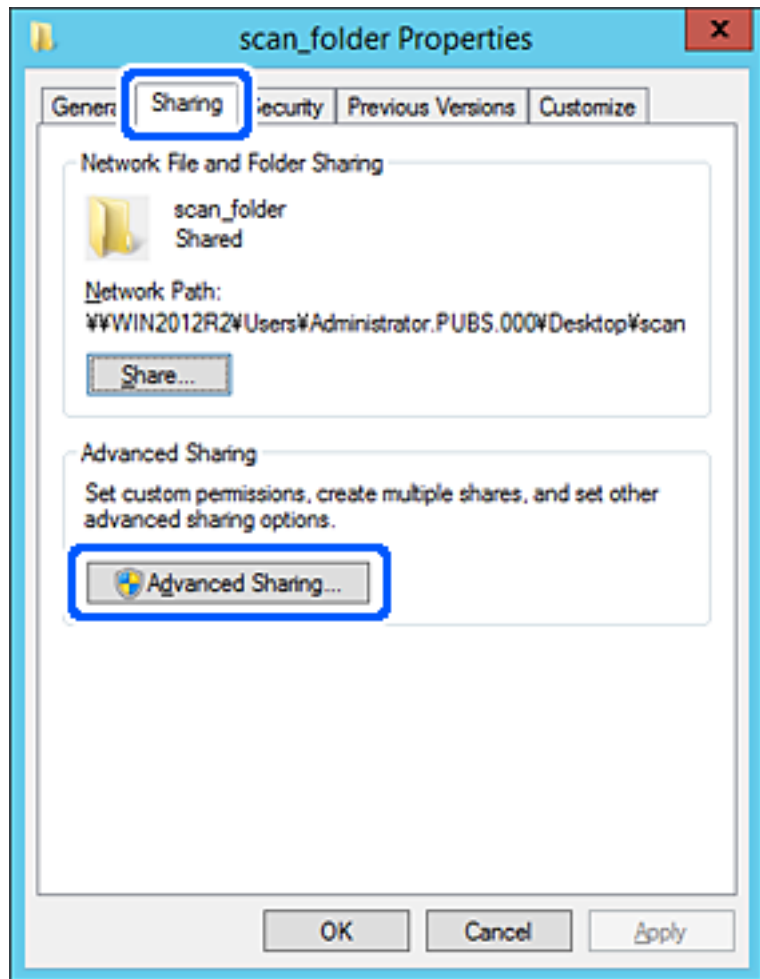
3. قم بإنشاء المجلد على جذر محرك الأقراص، ثم قم بتسميته «scan_folder».

بالنسبة لاسم المجلد، أدخل ما بين 1 و 12 حرفاً أبجدياً رقمياً. إذا تم تجاوز عدد الأحرف المسموح بها لاسم المجلد، فقد لا تتمكن من الوصول إليه بشكل عادي من خلال البيئة المتنوعة.

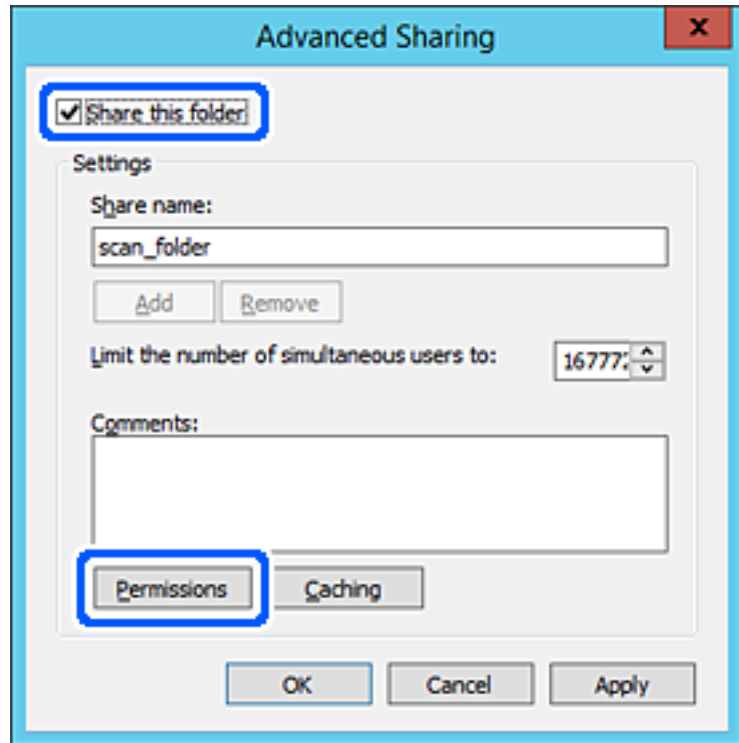
4. انقر بزر الماوس الأيمن على المجلد، ثم حدد خصائص.



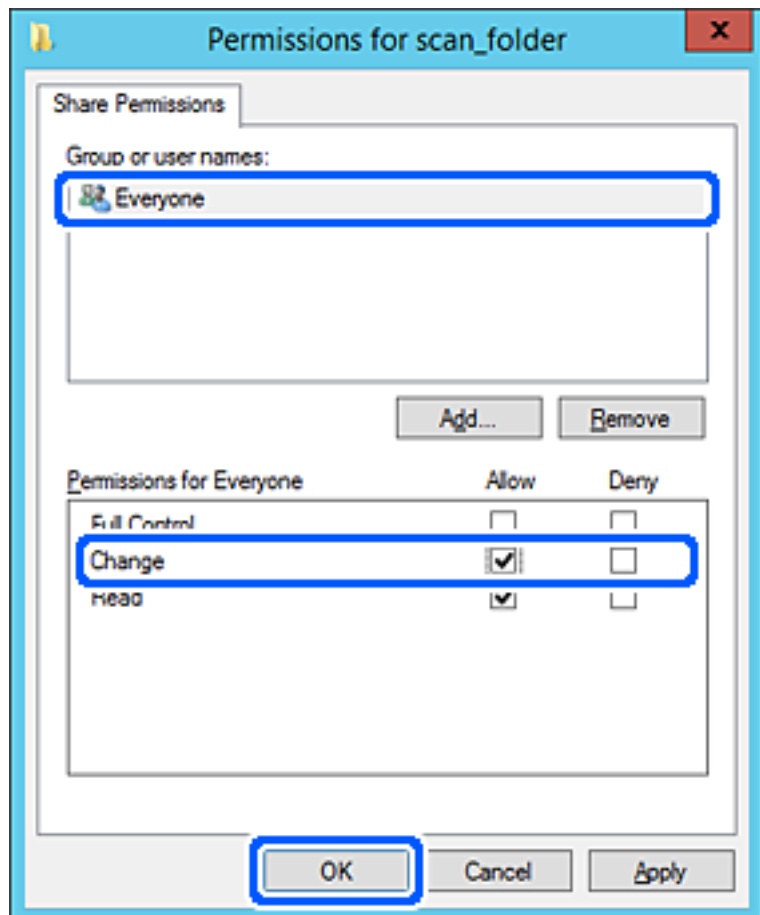
5. انقر فوق المشاركة المتقدمة من علامة التبويب المشاركة.



6. حدد مشاركة هذا المجلد، ثم انقر فوق الأذونات.

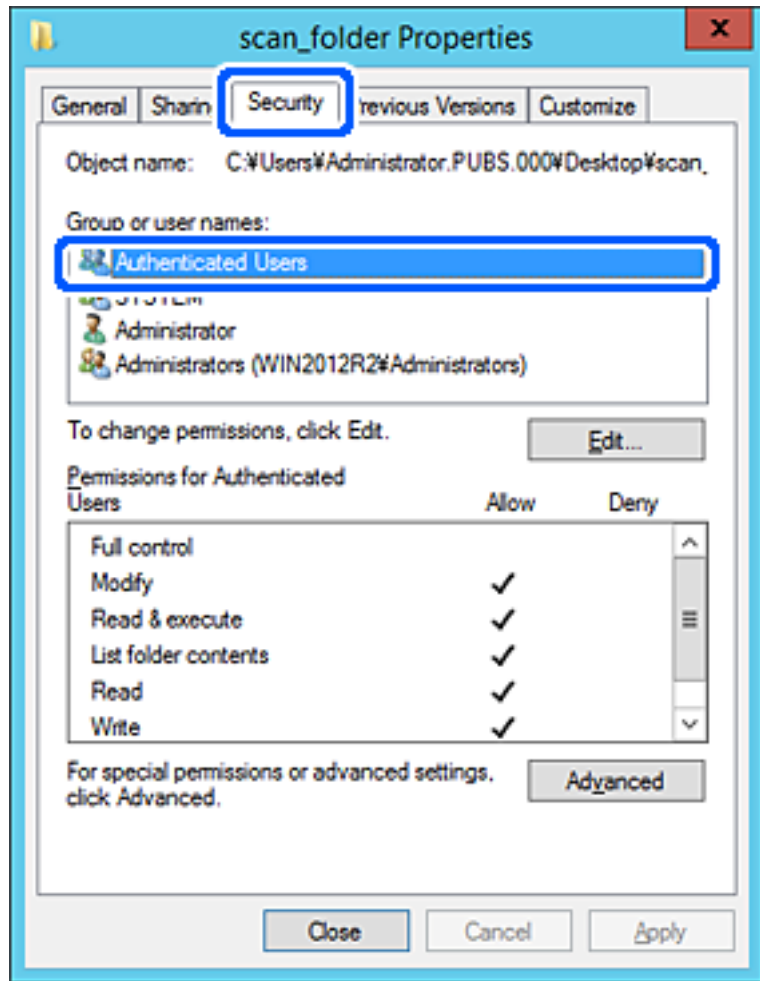


7. حدد مجموعة الجميع من أسماء المستخدمين أو المجموعات، وحدد السماح على تغيير، ثم انقر فوق OK.



8. انقر OK.

9. حدد علامة التبويب الأمان، ثم حدد المستخدمون المصرح لهم في أسماء المستخدمين أو المجموعات.

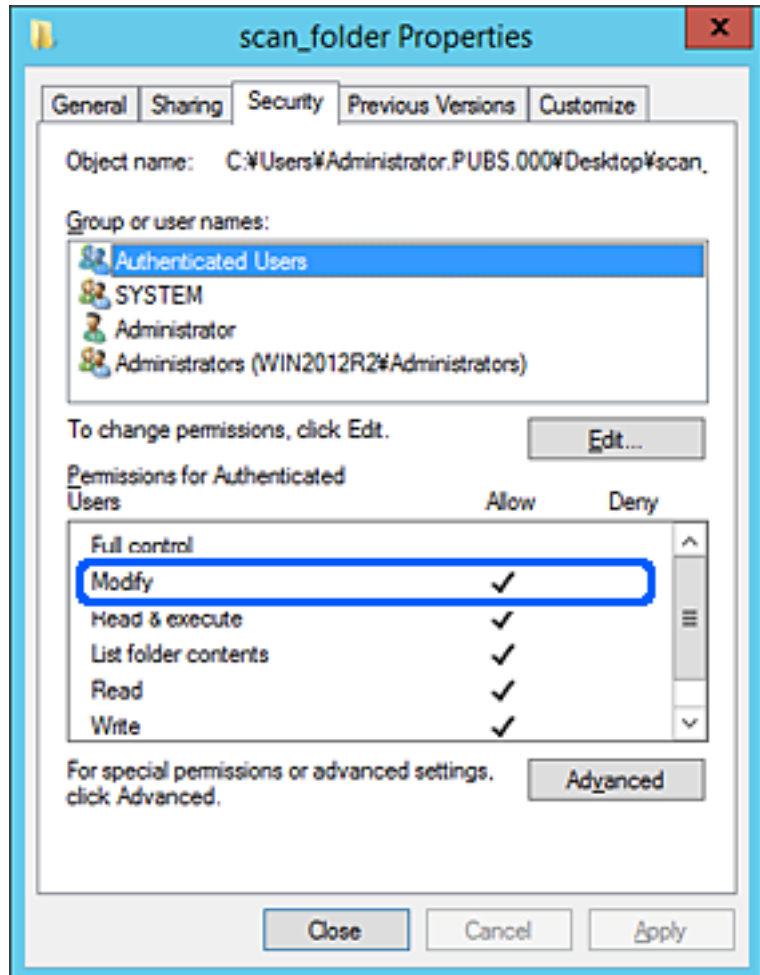


«المستخدمون المصرح لهم» هي مجموعة خاصة تتضمن جميع المستخدمين الذين يمكنهم تسجيل الدخول إلى المجال أو الكمبيوتر. يتم عرض هذه المجموعة فقط عند إنشاء المجلد أسفل مجلد الجذر.

إذا لم يتم عرضه، يمكنك إضافته من خلال النقر فوق تحرير. للحصول على مزيدٍ من التفاصيل، تفضل بالاطلاع على «المعلومات ذات الصلة».

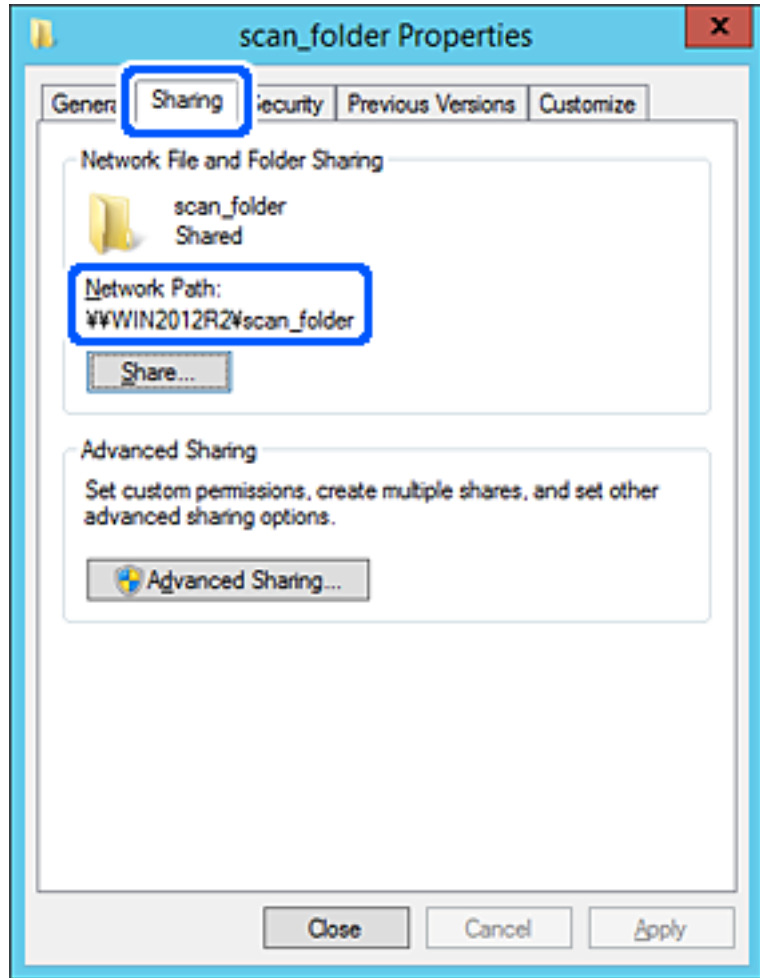
10. تأكد من تحديد السماح على تعديل في أذونات المستخدمين المصرح لهم.

إذا لم يتم تحديدها، فحدد المستخدمون المصرح لهم، وانقر فوق تحرير، وحدد السماح على تعديل في أذونات المستخدمين المصرح لهم، ثم انقر فوق OK.



11. حدد علامة التبويب المشاركة.

يتم عرض مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك. ويُستخدم ذلك عند التسجيل بجهات اتصال الطابعة. يُرجى كتابته.



12. انقر فوق OK أو إغلاق لإغلاق الشاشة.

تحقق مما إذا كان يمكن كتابة الملف أو قراءته على المجلد المشترك من أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالمجال نفسه أم لا.

معلومات ذات صلة

◀ "تسجيل وجهة لجهات الاتصال من Web Config" في الصفحة 94

◀ "إضافة أذونات وصول مجموعة أو مستخدم" في الصفحة 87

مثال على التهيئة لجهاز الكمبيوتر الشخصي

هذا التوضيح هو مثال لإنشاء المجلد المشترك على سطح مكتب المستخدم المسجل دخولاً حالياً إلى الكمبيوتر.

يمكن للمستخدم الذي يقوم بتسجيل الدخول إلى الكمبيوتر ولديه سلطة المسؤول الوصول إلى مجلد سطح المكتب ومجلد المستند الموجودين ضمن مجلد المستخدم.

عين هذا التكوين عندما لا تسمح لمستخدم آخر بالقراءة والكتابة للمجلد المشترك على أحد أجهزة الكمبيوتر الشخصية.

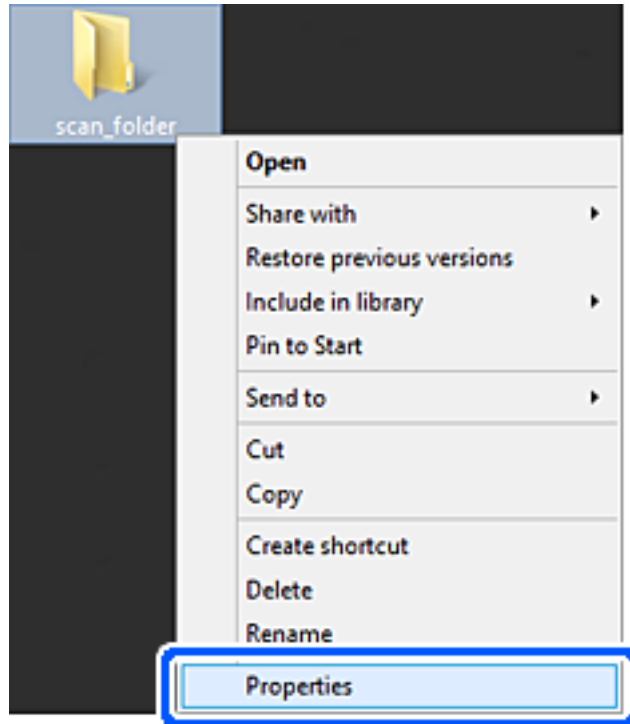
مكان إنشاء المجلد المشترك: سطح المكتب

مسار المجلد: Users\xxxx\Desktop\scan_folder\C

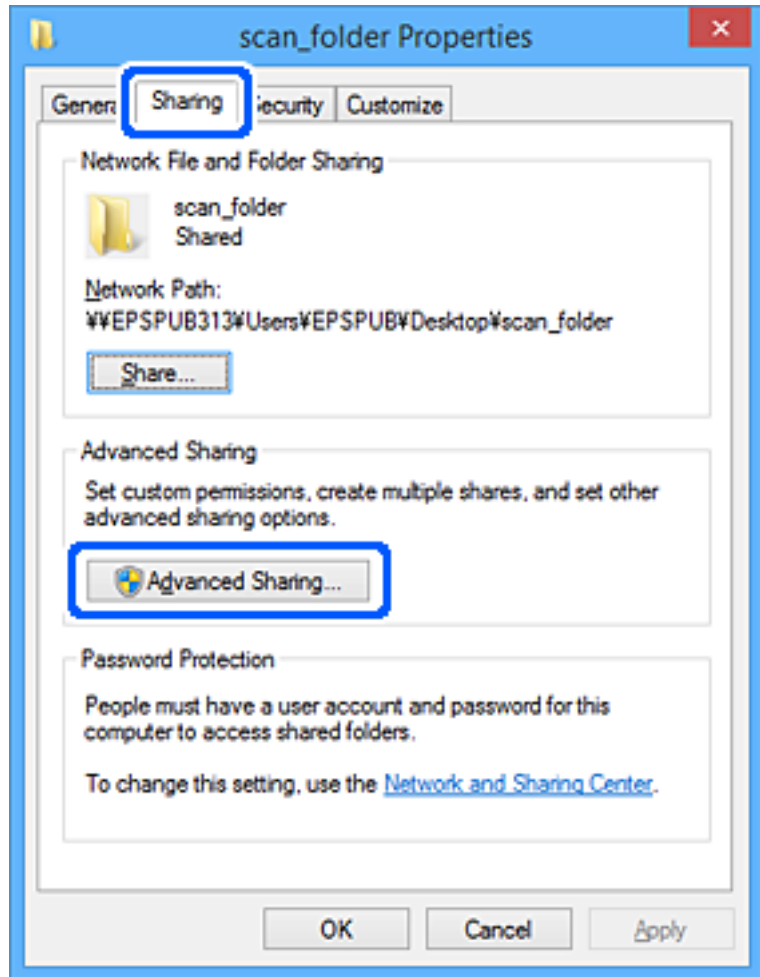
إذن الوصول عبر الشبكة (مشاركة الأذونات): الجميع

□ إذن الوصول في نظام الملفات (الأمان): أي عدم الإضافة أو إضافة أسماء المجموعة/المستخدم للسماح لهم بالوصول

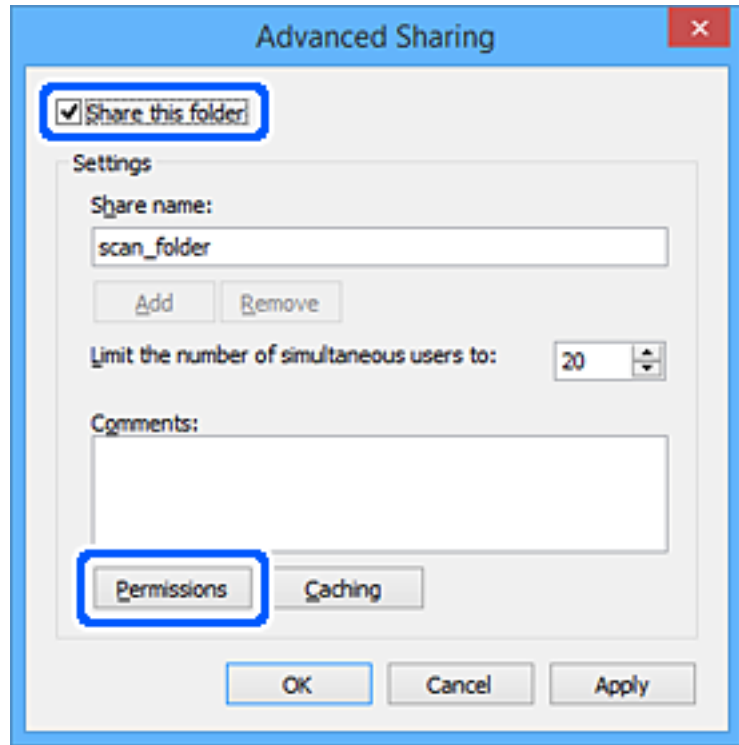
1. قم بتسجيل الدخول إلى الكمبيوتر الذي سيتم إنشاء المجلد المشترك عليه بواسطة حساب مستخدم يتمتع بصلاحيات المسؤول.
2. بدء المستكشف.
3. قم بإنشاء المجلد على سطح المكتب، ثم قم بتسميته «scan_folder».
4. انقر بزر الماوس الأيمن على المجلد، ثم حدد خصائص.



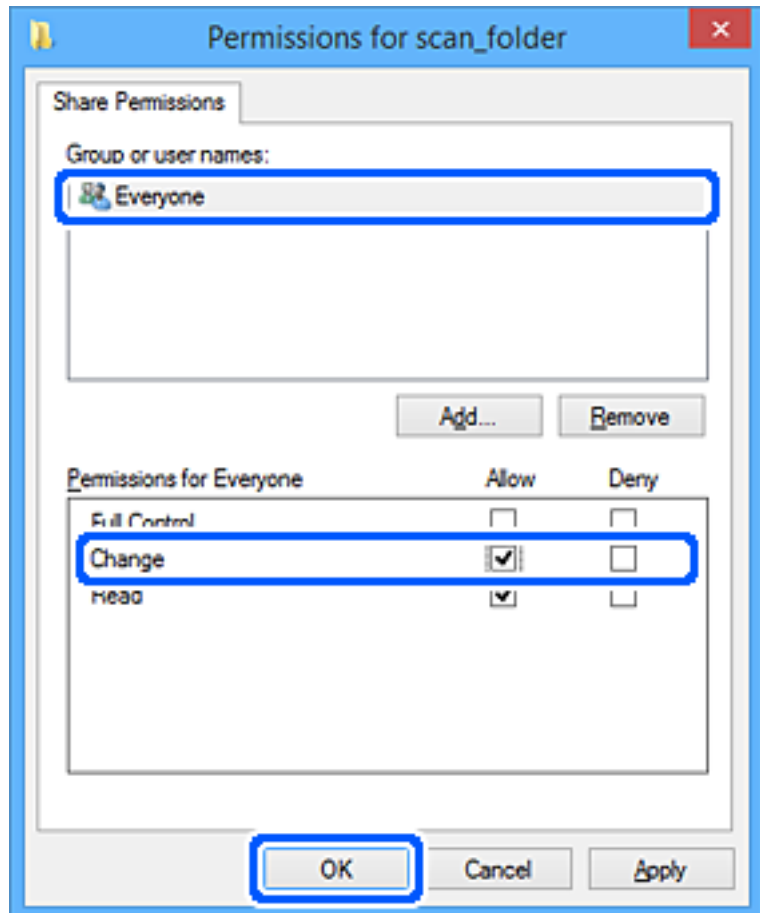
5. انقر فوق المشاركة المتقدمة من علامة التبويب المشاركة.



6. حدد مشاركة هذا المجلد، ثم انقر فوق الأذونات.



7. حدد مجموعة الجميع من أسماء المستخدمين أو المجموعات، وحدد السماح على تغيير، ثم انقر فوق OK.



8. انقر OK.

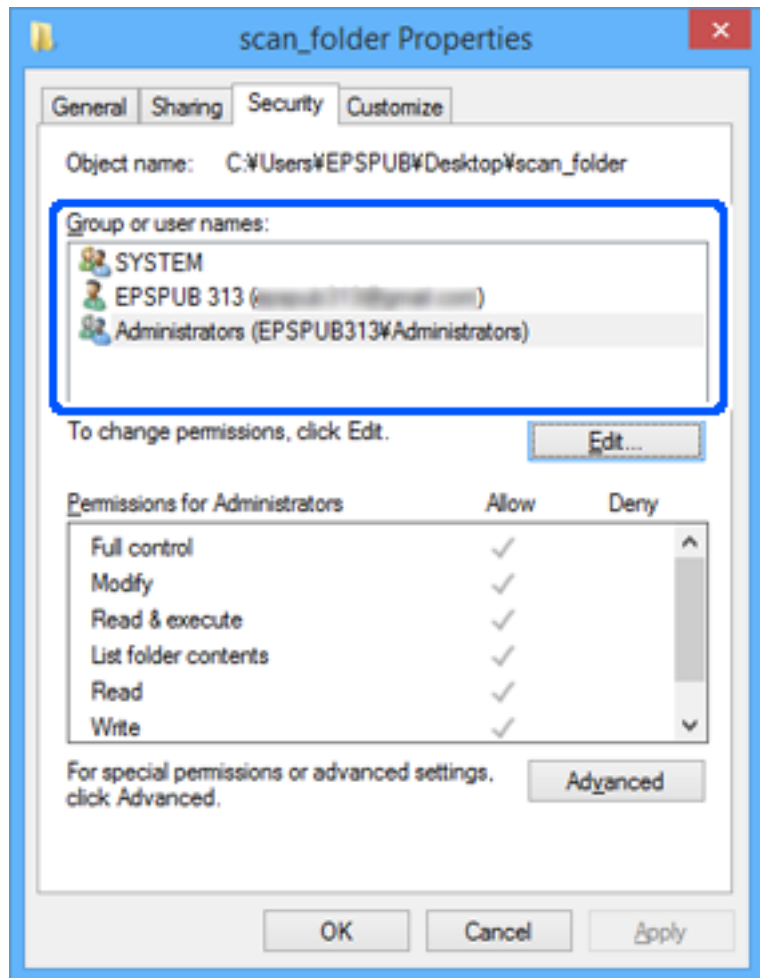
9. حدد علامة التبويب الأمان.

10. تحقق من المجموعة أو المستخدم في أسماء المجموعة أو المستخدم.

يمكن للمجموعة أو المستخدم الذي يتم عرضه هنا الوصول إلى المجلد المشترك.

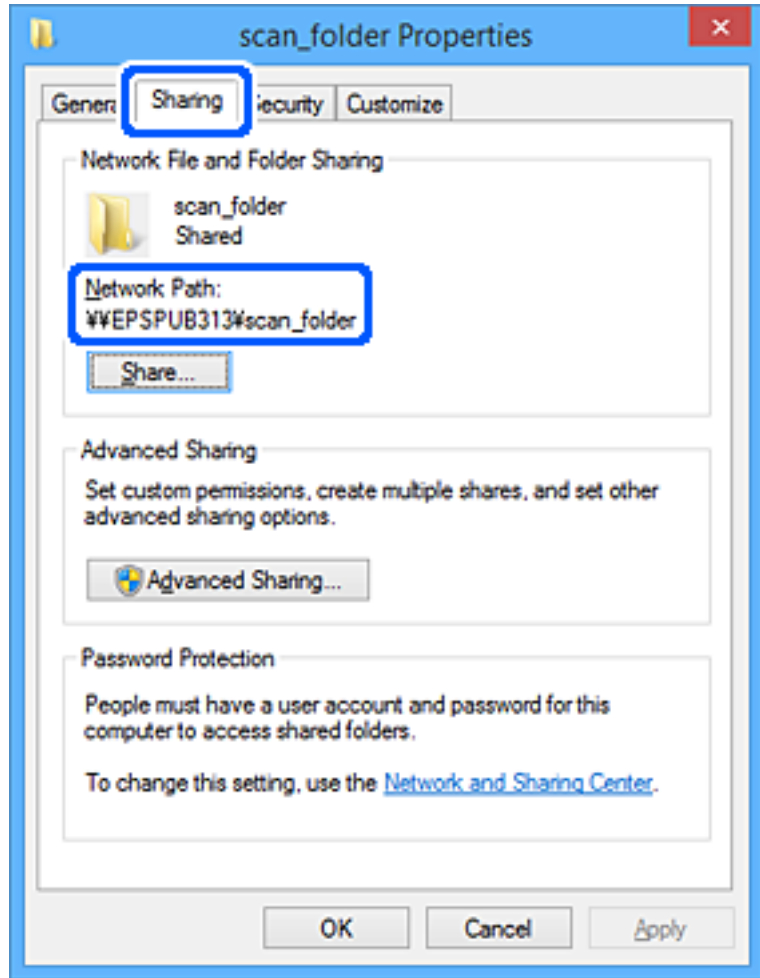
في هذه الحالة، يمكن للمستخدم الذي يقوم بتسجيل الدخول إلى هذا الكمبيوتر والمسؤول الوصول إلى المجلد المشترك.

أضف إذن الوصول، إذا لزم الأمر. يمكنك إضافته من خلال النقر فوق تحرير. للحصول على مزيدٍ من التفاصيل، تفضل بالاطلاع على «المعلومات ذات الصلة».



11. حدد علامة التبويب المشاركة.

يتم عرض مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك. ويُستخدم ذلك عند التسجيل بجهات اتصال الطابعة. يُرجى كتابته.



12. انقر فوق OK أو إغلاق لإغلاق الشاشة.

تحقق مما إذا كان يمكن كتابة الملف أو قراءته على المجلد المشترك من أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالمستخدمين أو المجموعات التي لديها إذن بالوصول أم لا.

معلومات ذات صلة

← "تسجيل وجهة لجهات الاتصال من Web Config" في الصفحة 94

← "إضافة أذونات وصول مجموعة أو مستخدم" في الصفحة 87

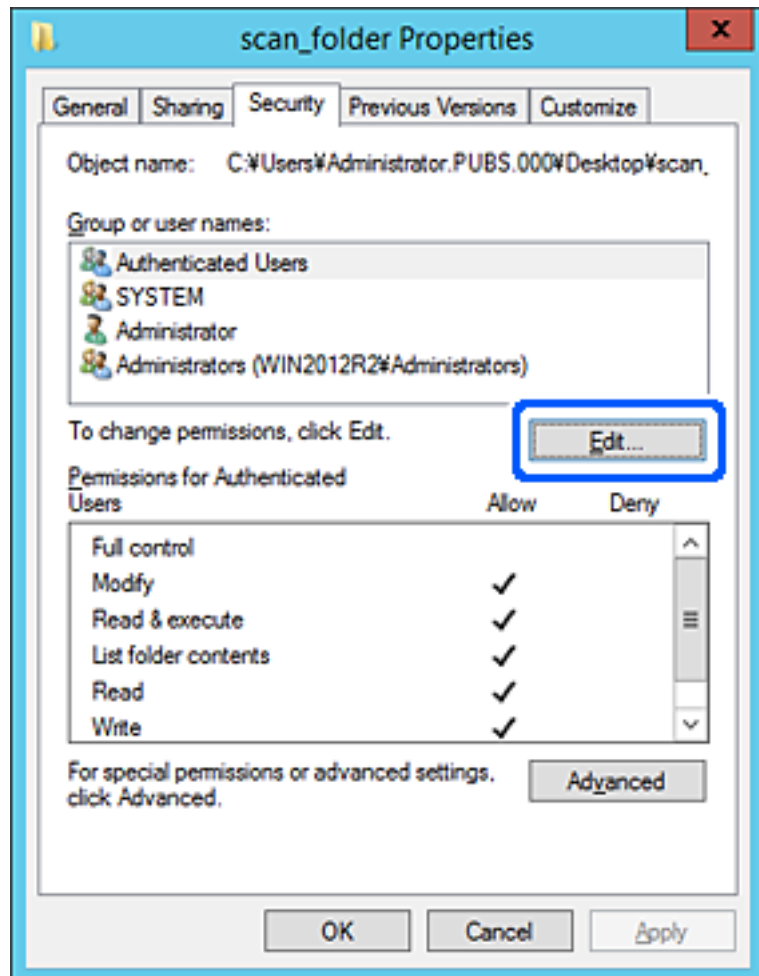
إضافة أذونات وصول مجموعة أو مستخدم

يُمكنك إضافة أذونات وصول مجموعة أو مستخدم

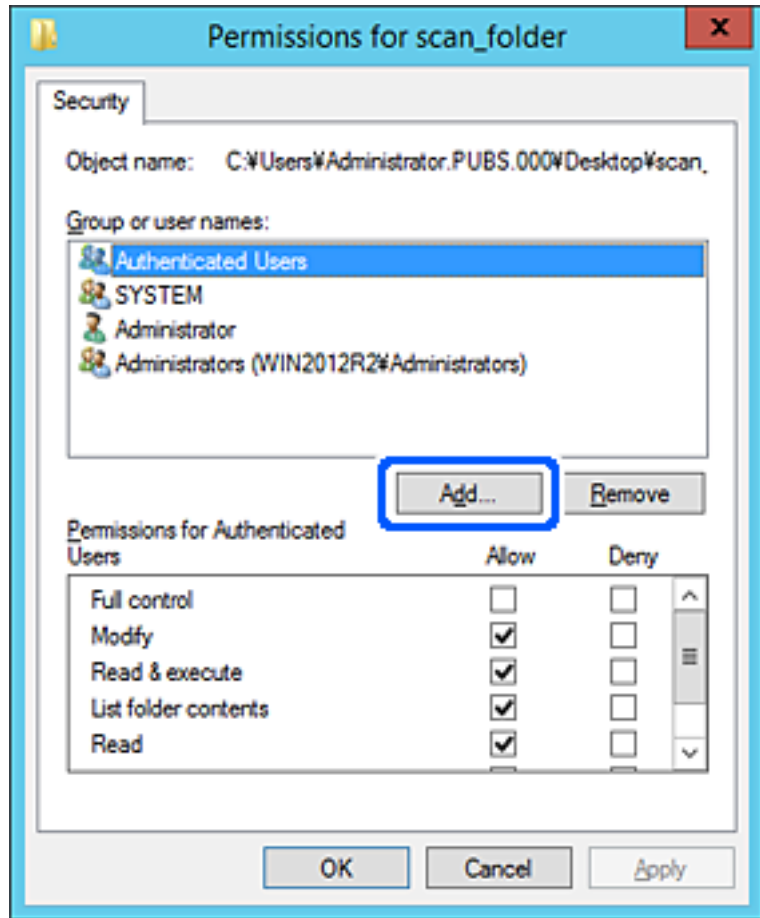
1. انقر بزر الماوس الأيمن فوق المجلد ثم حدد الخصائص.

2. حدد علامة التبويب الأمان.

3. انقر فوق التعديل.



4. انقر فوق إضافة الموجودة ضمن أسماء المجموعات أو المستخدمين.

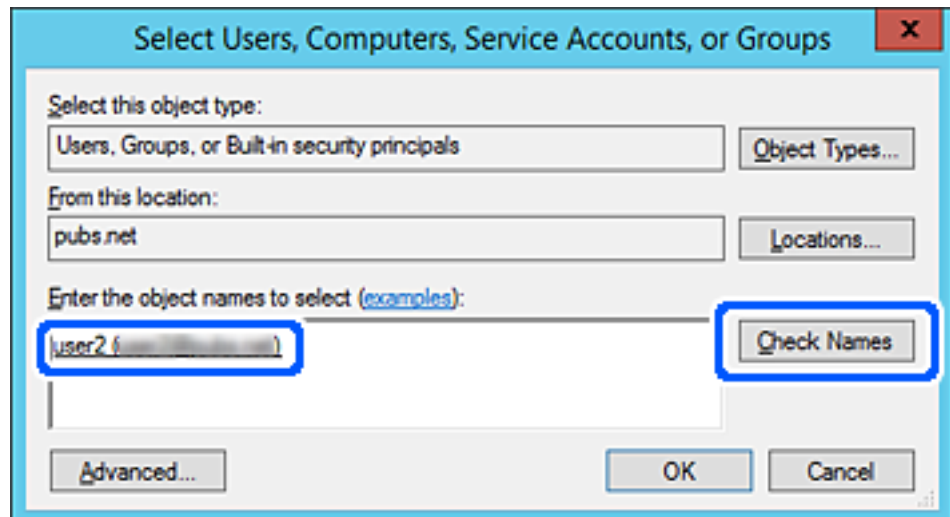


5. أدخل اسم المجموعة أو المستخدم الذي تسمح له بالوصول، ثم انقر فوق التحقق من الأسماء. تمت إضافة تسطير للاسم.

ملاحظة:

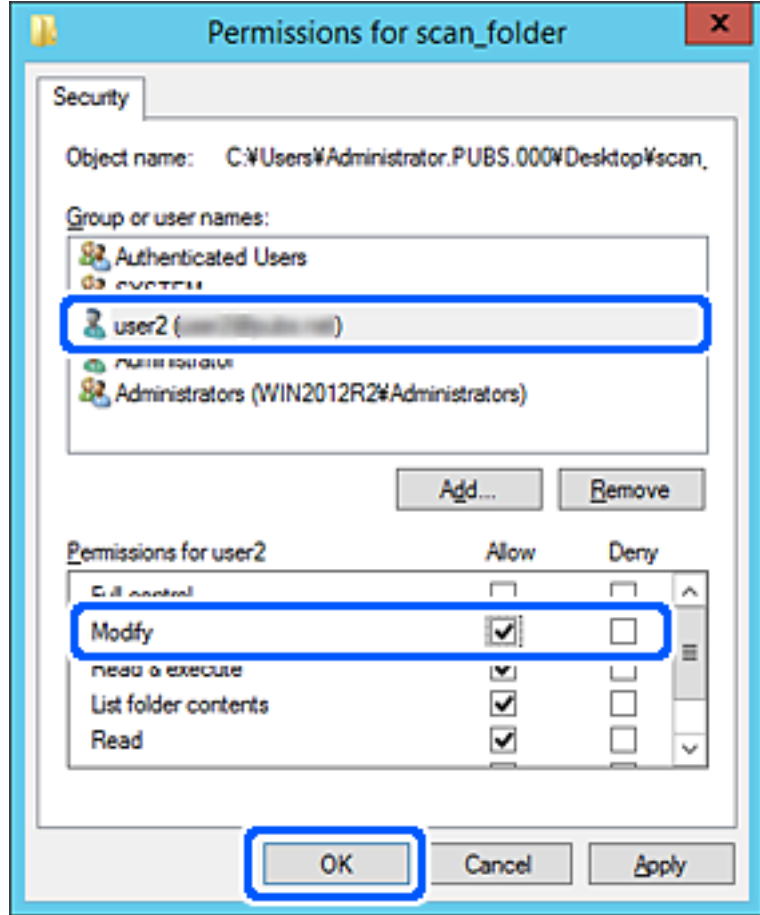
إذا كنت لا تعرف اسم المجموعة أو المستخدم بالكامل، فأدخل جزءاً من الاسم، ثم انقر فوق التحقق من الأسماء. ستُدرج أسماء المجموعات أو أسماء المستخدمين الذين يطابقون جزءاً من الاسم، ومن ثم يمكنك تحديد الاسم بالكامل من القائمة.

إذا لم يتطابق سوى اسم واحد، سيتم عرض الاسم بالكامل مميّزاً بتسطير في أدخل اسم الكائن المراد تحديده.



6. انقر فوق موافق.

7. في شاشة "الأذونات"، حدد اسم المستخدم الذي تم إدخاله في أسماء المجموعات أو المستخدمين، ثم حدد أذونات الوصول على تعديل، ثم انقر فوق موافق.



8. انقر فوق موافق أو إغلاق لغلاق الشاشة.

تحقق مما إذا كان يمكن الكتابة على الملف أو قراءته في المجلد المشترك من أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالمستخدمين أو المجموعات التي تمتلك إذن الوصول.

استخدام مشاركة شبكة Microsoft

ممكن هذه الميزة للحفاظ كملف على مجلد شبكة مشتركة من الطابعة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/ الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب Network < MS Network

4. مكن Use Microsoft network sharing.

5. اضبط كل عنصر حسب الضرورة.

6. انقر فوق Next.

7. تأكد من الإعدادات، ثم انقر فوق OK.

معلومات ذات صلة

← "تشغيل Web Config في متصفح ويب" في الصفحة 525

حل مشكلات مجلد شبكة مشترك

لا يمكن حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك

يتم عرض الرسائل على لوحة التحكم عند المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة

عندما يتم عرض رسائل الخطأ على لوحة التحكم، تحقق من الرسالة نفسها أو القائمة التالية لحل المشكلات.

الرسائل	الحلول
خطأ في DNS. راجع إعدادات DNS.	<p>يتعدّر الاتصال بجهاز الكمبيوتر. تحقق مما يلي.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> تأكد من توافق العنوان الموجود في قائمة جهات الاتصال في الطابعة مع عنوان المجلد المشترك. <input type="checkbox"/> إذا كان عنوان IP الخاص بالكمبيوتر ثابتاً وتم تعيينه يدوياً، فقم بتغيير اسم جهاز الكمبيوتر في مسار الشبكة إلى عنوان IP. مثال: \\EPSON02\SCAN إلى \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> تأكد من تشغيل جهاز الكمبيوتر وأنه ليس في وضع السكون. إذا كان الكمبيوتر في وضع السكون، فلن تتمكن من حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك. <input type="checkbox"/> قم بتعطيل برنامج جدار الحماية وبرامج الأمان مؤقتاً. إذا قام ذلك بإزالة الخطأ، تحقق من الإعدادات في برنامج الأمان. <input type="checkbox"/> إذا تم تحديد الشبكة العامة كموقع للشبكة، فلن تتمكن من حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك. تأكد من إعدادات الإرسال الخاصة بكل منفذ. <input type="checkbox"/> إذا كنت تستخدم كمبيوتر محمولاً، وتم تعيين عنوان IP كDHCP، فقد يتغير عنوان IP عند إعادة الاتصال بالشبكة. احصل على عنوان IP مجدداً. <input type="checkbox"/> تأكد من صحة إعدادات DNS. تواصل مع مسؤول الشبكة الخاص بك لمعرفة المزيد حول إعدادات DNS. <input type="checkbox"/> قد يختلف اسم الكمبيوتر وعنوان IP عند عدم تحديث جدول إدارة خادم DNS. تواصل مع مسؤول خادم DNS الخاص بك.
خطأ بالمصادقة. تحقق من طريقة المصادقة، والحساب المصادق عليه، وكلمة المرور المصادق عليها.	<p>تأكد من صحة اسم المستخدم وكلمة المرور في جهاز الكمبيوتر وفي جهات الاتصال في الطابعة. أيضاً، تأكد من عدم انتهاء صلاحية كلمة المرور.</p>

الرسائل	الحلول
خطأ في الاتصال. تحقق من اتصال Wi-Fi/الشبكة.	يتعدّر الاتصال بمجلد شبكة مُسجّل في قائمة جهات الاتصال. تحقق مما يلي. <input type="checkbox"/> تأكد من تمكين Use Microsoft network sharing على Web Config . حدد Network < MS Network في Web Config . <input type="checkbox"/> تأكد من توافق العنوان الموجود في قائمة جهات الاتصال في الطباعة مع عنوان المجلد المشترك. <input type="checkbox"/> يجب أن تتم إضافة حقوق الوصول الخاصة بالمستخدم في قائمة جهات الاتصال في علامة التبويب المشاركة وعلامة التبويب الأمان في خصائص المجلد المشترك. أيضاً، يجب تعيين أذونات المستخدم إلى «مسموح».
اسم الملف قيد الاستخدام بالفعل. أعد تسمية الملف وامسحه ضوئياً مرة أخرى.	تغيير إعدادات اسم الملف. بخلاف ذلك، قم بنقل الملفات أو حذفها، أو تغيير اسم الملف في المجلد المشترك.
الملف أو الملفات الممسوحة ضوئياً أكبر مما ينبغي. تم إرسال XX من الصفحات فقط. تأكد من وجود مساحة كافية في الموقع.	لا توجد مساحة خالية على القرص الصلب لجهاز الكمبيوتر. زيادة المساحة الخالية على الكمبيوتر.

التحقق من النقطة التي حدث فيها الخطأ

الحلول

عند حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك، تجري عملية الحفظ على النحو التالي. يمكنك ذلك التحقق من النقطة التي حدث فيها الخطأ.

العناصر	التشغيل	رسائل الخطأ
التوصيل	قم بالاتصال بجهاز الكمبيوتر من الطباعة.	خطأ في DNS. راجع إعدادات DNS.
تسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر	تسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر بواسطة اسم المستخدم وكلمة المرور.	خطأ بالمصادقة. تحقق من طريقة المصادقة، والحساب المصادق عليه، وكلمة المرور المصادق عليها.
التحقق من المجلد المراد حفظه	التحقق من مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك.	خطأ في الاتصال. تحقق من اتصال Wi-Fi/الشبكة.
التحقق من اسم الملف	التحقق مما إذا كان هناك ملف يحمل اسماً مشابهاً للملف الذي تريد حفظه في المجلد.	اسم الملف قيد الاستخدام بالفعل. أعد تسمية الملف وامسحه ضوئياً مرة أخرى.
كتابة الملف	كتابة ملف جديد.	الملف أو الملفات الممسوحة ضوئياً أكبر مما ينبغي. تم إرسال XX من الصفحات فقط. تأكد من وجود مساحة كافية في الموقع.

حفظ الصور الممسوحة ضوئياً يستغرق وقتاً طويلاً

يستغرق تحليل دقة الاسم وقتاً طويلاً ليتوافق مع "اسم المجال" و "عنوان IP".

الحلول

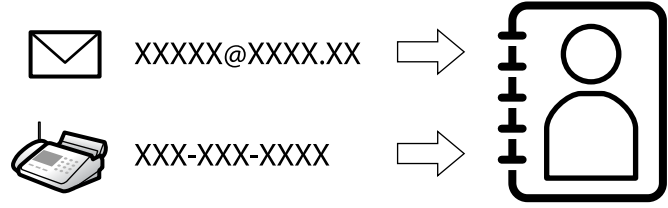
تحقق من النقاط التالية.

تأكد من صحة إعداد DNS.

تأكد من صحة كل إعداد من إعدادات DNS عند التحقق من Web Config.

تأكد من صحة اسم نطاق DNS.

تسجيل جهات الاتصال



يُتيح لك تسجيل الوجهات في قائمة جهات اتصال الطابعة الدخول بسهولة إلى الوجهة عند مسح الفاكسات ضوئياً أو إرسالها.

ملاحظة:

يُمكنك تسجيل أنواع الوجهات التالية في قائمة جهات الاتصال. يُمكنك تسجيل ما يصل إلى 2, 000 من المدخلات بصورة إجمالية.

الفاكس	وجهة الفاكس
البريد الإلكتروني	وجهة البريد الإلكتروني يجب عليك تكوين إعدادات خادم البريد الإلكتروني مسبقاً.
مجلد الشبكة (SMB)	وجهة بيانات المسح الضوئي وبيانات إعادة توجيه الفاكس
مجلد الشبكة/FTP	

مقارنة تكوين جهات الاتصال

توجد ثلاث أدوات لتكوين جهات اتصال الطابعة: Web Config، Epson Device Admin، ولوحة تحكم الطابعة. يتضمن الجدول أدناه الفروق بين هذه الأدوات.

الميزات	Web Config	Epson Device Admin	لوحة تحكم الطابعة
تسجيل الوجهة	✓	✓	✓
تحرير الوجهة	✓	✓	✓
إضافة مجموعة	✓	✓	✓
تحرير مجموعة	✓	✓	✓
حذف وجهة أو مجموعات	✓	✓	✓
حذف جميع الوجهات	✓	✓	-
استيراد ملف	✓	✓	-
التصدير إلى ملف	✓	✓	-
تعيين وجهات للاستخدام المتكرر	✓	✓	✓
فرز الوجهات المعينة للاستخدام المتكرر	-	-	✓

ملاحظة:

يُمكنك أيضاً تكوين وجهة الفاكس باستخدام FAX Utility.

تسجيل الوجهات في جهات الاتصال

يمكنك تسجيل ما يصل إلى 2, 000 وجهة في قائمة جهات الاتصال بشكل إجمالي.

تسجيل وجهة لجهات الاتصال من Web Config

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.
Scan/Copy أو علامة التبويب **Fax < Contacts**
4. حدد العدد الذي تريد تسجيله، ثم انقر فوق **Edit**.
5. أدخل **Name** و **Index Word**.
6. حدد نوع الوجهة في خيار **Type**.
ملاحظة:
لا يمكنك تغيير خيار **Type** بعد اكتمال عملية التسجيل. إذا أردت تغيير النوع، احذف الوجهة ثم قم بالتسجيل مرة أخرى.
7. أدخل قيمة لكل عنصر، ثم انقر فوق **Apply**.

معلومات ذات صلة

- ← "مسح المستندات الأصلية إلى مجلد شبكة" في الصفحة 319
- ← "مسح المستندات الأصلية للإرسال عبر البريد الإلكتروني" في الصفحة 321
- ← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

عناصر إعداد الوجهة

العناصر	الإعدادات والشرح
إعدادات عامة	
Name	أدخل الاسم المعروف في جهات الاتصال المكون من 30 حرفاً أو أقل بتنسيق (Unicode UTF-8). إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.
Index Word	أدخل كلمات للبحث مكونة من 30 حرفاً أو أقل بتنسيق (Unicode UTF-8). إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.
Type	حدد نوع العنوان الذي تريد تسجيله.
Assign to Frequent Use	حدد تعيين العنوان المسجل باعتباره عنواناً يتم استخدامه بشكل متكرر. عند تعيينه باعتباره عنواناً يتم استخدامه بشكل متكرر، يتم عرضه على الشاشة العلوية من الفاكس والمسح الضوئي، ويمكنك تحديد الوجهة دون عرض جهات الاتصال.
Fax	
Fax Number	أدخل عدداً من الأحرف يتراوح بين حرف واحد و64 حرفاً باستخدام "الأرقام من 0 إلى 9"، و"-"، و"*"، و"#"، والمسافة.
Fax Speed	حدد سرعة الاتصال للوجهة.
Subaddress (SUB/SEP)	عين العنوان الفرعي الذي يتم إلقائه عند إرسال فاكس. وأدخل ما يقرب من 20 حرفاً أو أقل باستخدام "الأرقام من 0 إلى 9"، أو "-", أو "*", أو "#"، أو مسافات. إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.
Password (SID/PWD)	عين كلمة المرور للعنوان الفرعي. وأدخل ما يقرب من 20 حرفاً أو أقل باستخدام "الأرقام من 0 إلى 9"، أو "-", أو "*", أو "#"، أو مسافات. إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.
Email	
Email Address	أدخل ما يتراوح من 1 إلى 255 رمزاً باستخدام "الأحرف من A إلى Z"، و"a إلى z"، و"الأرقام من 0 إلى 9"، و"!@~{ } _ ^ ? = / . - + * ' & % \$ # !"9
Network Folder (SMB)	

العناصر	الإعدادات والشرح
Save to	//مسار المجلد" أدخل المكان الذي يوجد به المجلد المستهدف ما بين حرف واحد و253 حرفاً بتنسيق (UTF-8 Unicode)، مع حذف "\".
User Name	أدخل اسم المستخدم من أجل الوصول إلى أحد مجلدات الشبكة مستخدماً 30 حرفاً أو أقل بتنسيق Unicode (UTF-8). ومع ذلك، تجنب استخدام أحرف التحكم (0x00 إلى 0x1F، 0x7F).
Password	أدخل كلمة المرور للوصول إلى مجلد الشبكة بنحو 20 حرفاً أو أقل بتنسيق (UTF-8 Unicode). ومع ذلك، تجنب استخدام أحرف التحكم (0x00 إلى 0x1F، 0x7F).
FTP	
Secure Connection	حدد خادم FTP أو FTPS وفقاً لبروتوكول نقل الملفات الذي يدعمه خادم FTP. حدّد FTPS للسماح للطابعة بالاتصال بالتدابير الأمنية.
Save to	أدخل عنوان الخادم باستخدام ما بين حرف واحد و253 حرفاً بتنسيق (UTF-16 Unicode)، مع حذف "ftp://" أو "ftps://". ومع ذلك، تجنب استخدام أحرف التحكم (0x0000 إلى 0x007F، 0x001f).
User Name	أدخل اسم المستخدم للوصول إلى خادم FTP مستخدماً 30 حرفاً أو أقل بتنسيق (UTF-8 Unicode). ومع ذلك، تجنب استخدام أحرف التحكم (0x00 إلى 0x1F، 0x7F). إذا كان الخادم يسمح بالاتصالات المجهولة، أدخل اسم المستخدم كمجهول وFTP. إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.
Password	أدخل كلمة مرور للوصول إلى خادم FTP حتى 20 حرفاً أو أقل بتنسيق (UTF-8 Unicode). ومع ذلك، تجنب استخدام أحرف التحكم (0x00 إلى 0x1F، 0x7F). إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.
Connection Mode	حدد وضع الاتصال من القائمة. في حال تحديد جدار حماية بين الطابعة وخادم FTP، فحدد Passive Mode .
Port Number	أدخل رقم منفذ خادم FTP ما بين حرف واحد إلى 65535 حرفاً.
Certificate Validation	يتم التحقق من صحة شهادة خادم FTP عند تمكين ذلك. يتوفر ذلك عند تحديد FTPS لـ Secure Connection . للإعداد، تحتاج إلى استيراد CA Certificate إلى الطابعة.
SharePoint(WebDAV)	
Secure Connection	حدد خادم HTTP أو HTTPS وفقاً لبروتوكول نقل النص التشعبي الذي يدعمه خادم HTTP. حدّد HTTPS للسماح للطابعة بالاتصال بالتدابير الأمنية.
Save to	أدخل عنوان الخادم باستخدام ما بين حرف واحد و253 حرفاً بتنسيق (UTF-16 Unicode)، مع حذف "http://" أو "https://". ومع ذلك، تجنب استخدام أحرف التحكم (0x0000 إلى 0x001f، 0x007F).
User Name	أدخل اسم المستخدم للوصول إلى خادم HTTP مستخدماً 30 حرفاً أو أقل بتنسيق (UTF-8 Unicode). ومع ذلك، تجنب استخدام أحرف التحكم (0x00 إلى 0x1F، 0x7F). إذا كان الخادم يسمح بالاتصالات المجهولة، فأدخل اسم المستخدم كمجهول. إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.
Password	أدخل كلمة مرور للوصول إلى خادم HTTP حتى 20 حرفاً أو أقل بتنسيق (UTF-8 Unicode). ومع ذلك، تجنب استخدام أحرف التحكم (0x00 إلى 0x1F، 0x7F). إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.
Certificate Validation	يتم التحقق من صحة شهادة خادم HTTP عند تمكين ذلك. يتوفر ذلك عند تحديد HTTPS لـ Secure Connection . للإعداد، تحتاج إلى استيراد CA Certificate إلى الطابعة.
Proxy Server	حدد إذا ما كنت ستستخدم خادم الوكيل للوصول إلى خادم HTTP أم لا.

تسجيل وجهات لجهات الاتصال من لوحة تحكم الطابعة

1. حدد القوائم على لوحة تحكم الطابعة كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < مدير جهات الاتصال

2. حدد إضافة/تعديل/حذف.

3. نفذ أحد الإجراءات التالية.

□ لتسجيل جهة اتصال جديدة، حدد علامة التبويب إضافة جديد، ثم حدد إضافة جهة اتصال.

□ لتحرير جهة اتصال، حدد جهة الاتصال المستهدفة ثم حدد تحرير.

□ لحذف جهة اتصال، حدد جهة الاتصال المستهدفة، وحدد حذف، ثم حدد نعم. ليس عليك القيام بالإجراءات التالية.

4. حدد نوع الوجهة من الخيارات المعروضة.

ملاحظة:

لا يمكنك تغيير النوع بعد اكتمال عملية التسجيل. إذا أردت تغيير النوع، احذف الوجهة ثم قم بالتسجيل مرةً أخرى.

5. حدد الرقم الذي تريد تسجيله في حدد رقم السجل.

6. أدخل الاسم وكلمة الفهرس.

7. أدخل قيمة لكل عنصر متبقً.

8. حدّد موافق لتطبيق الإعدادات.

معلومات ذات صلة

← "مسح المستندات الأصلية إلى مجلد شبكة" في الصفحة 319

← "مسح المستندات الأصلية للإرسال عبر البريد الإلكتروني" في الصفحة 321

تسجيل وجهة بمثابة مجموعة

في حالة تعيين نوع الوجهة على Fax أو Email، فإنه يمكنك تسجيل الوجهة بمثابة مجموعة.

يمكنك تسجيل ما يصل إلى 2, 000 وجهة ومجموعة في قائمة جهات الاتصال بشكل إجمالي.

تسجيل وجهة بمثابة مجموعة من Web Config

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

Scan/Copy أو علامة التبويب Fax < Contacts

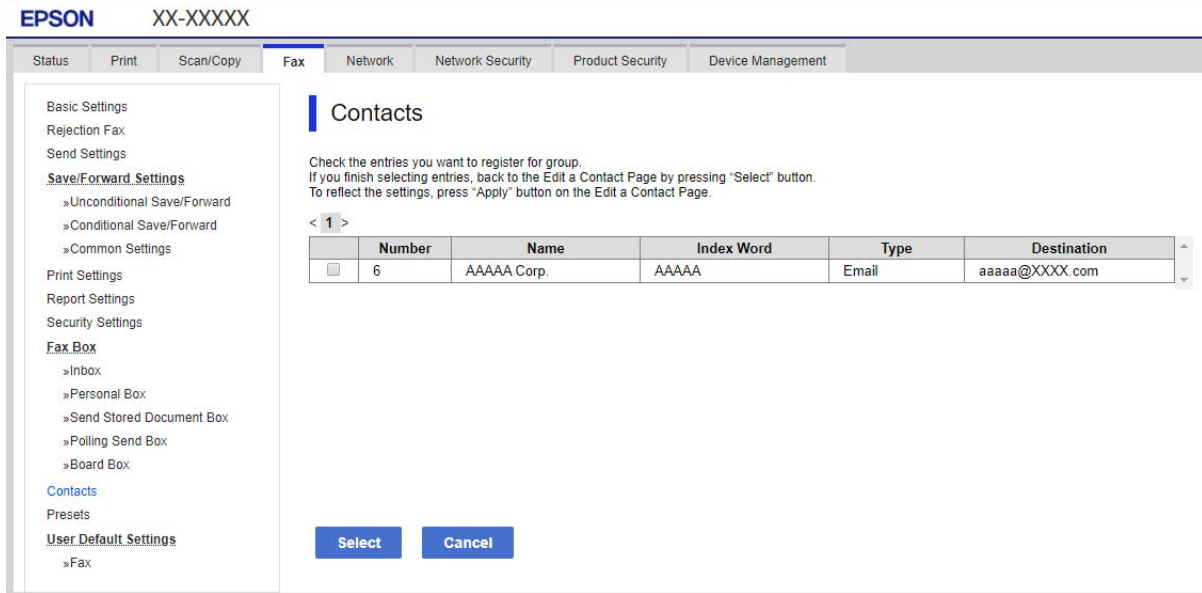
4. حدد العدد الذي تريد تسجيله، ثم انقر فوق Edit.

5. حدد مجموعة من Type.

6. انقر فوق Select لـ Contact(s) for Group.

يتم عرض الوجهات المتاحة.

7. حدد الوجهة التي ترغب في تسجيلها في مجموعة، ثم انقر فوق Select.



8. أدخل Index Word و Name.

9. حدد سواء كنت قمت بتعيين المجموعة المسجلة إلى المجموعة المستخدمة بشكل متكرر أم لا.

ملاحظة:

يمكن تسجيل الوجهات لمجموعات متعددة.

10. انقر فوق Apply.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تسجيل وجهات كمجموعة من لوحة تحكم الطابعة

1. حدد القوائم على لوحة تحكم الطابعة كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < مدير جهات الاتصال

2. حدد إضافة/تعديل/حذف.

3. حدد علامة التبويب إضافة جديد، ثم حدد إضافة مجموعة.

4. حدد نوع الوجهة من الخيارات المعروضة.

ملاحظة:

لا يمكنك تغيير النوع بعد اكتمال عملية التسجيل. إذا أردت تغيير النوع، فاحذف المجموعة ثم أعد التسجيل.

5. حدد العدد الذي ترغب في تسجيله على حدد رقم السجل
6. أدخل اسم المجموعة (مطلوب) وكلمة الفهرس.
7. حدد جهة (جهات) الاتصال المضافة إلى المجموعة (مطلوب)، وحدد جهات الاتصال التي تريد إضافتها، ثم حدد إغلاق.
8. حدّد موافق لتطبيق الإعدادات.

تسجيل وجهات في جهات الاتصال (عند تركيب لوحات الفاكس الاختيارية)

عند تسجيل مستلم في قائمة جهات الاتصال، يمكنك تحديد خط من **Select Line**.

تسجيل مستلم في قائمة جهات الاتصال من **Web Config** (عند تركيب لوحات الفاكس الاختيارية)

عند تسجيل أحد المستلمين في قائمة جهات الاتصال، يمكنك أيضاً إضافة إعداد الخط.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى **Web Config**.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Scan/Copy** أو علامة التبويب **Fax < Contacts**

4. حدد العدد الذي تريد تسجيله، ثم انقر فوق **Edit**.

5. أدخل **Name** و **Index Word**.

6. حدد **Fax** كخيار **Type**.

ملاحظة:

لا يمكنك تغيير خيار **Type** بعد اكتمال عملية التسجيل. إذا أردت تغيير النوع، احذف الوجهة ثم قم بالتسجيل مرةً أخرى.

7. حدد خطأً في **Select Line**، ثم انقر فوق **Apply**.

لاحظ أنه تم ضبط **Select Line** على **G3-Auto** بشكل افتراضي.

ويمكنك أيضاً إضافة المستلم إلى قائمة جهات الاتصال.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تسجيل وجهة في جهات الاتصال من لوحة تحكم الطابعة (عند تركيب لوحات الفاكس الاختيارية)

عند تسجيل أحد المستلمين في قائمة جهات الاتصال، يمكنك أيضاً إضافة إعداد الخط.

1. حدد القوائم على لوحة تحكم الطابعة كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < مدير جهات الاتصال

2. حدد إضافة/تعديل/حذف.
3. نفذ أحد الإجراءات التالية.
 - لتسجيل جهة اتصال جديدة، حدد علامة التبويب إضافة جديد، ثم حدد إضافة جهة اتصال.
 - لتحرير جهة اتصال، حدد جهة الاتصال المستهدفة ثم حدد تحرير.
 - لحذف جهة اتصال، حدد جهة الاتصال المستهدفة، وحدد حذف، ثم حدد نعم. ليس عليك القيام بالإجراءات التالية.
4. حدد الفاكس من خيارات النوع المعروضة.

ملاحظة:
لا يمكنك تغيير النوع بعد اكتمال عملية التسجيل. إذا أردت تغيير النوع، احذف الوجهة ثم قم بالتسجيل مرة أخرى.
5. حدد رقم الفاكس (مطلوب).
6. حدد خطأً في تحديد خط، ثم حدد إغلاق.
7. أدخل وجهة.
8. حدد موافق لتطبيق الإعدادات.

تسجيل وجهات في جهات الاتصال (عند استخدام فاكس IP)

عند تسجيل أحد المستلمين في قائمة جهات الاتصال، يمكنك تحديد IP-FAX ليكون إعداد الخط.

تسجيل وجهة في جهات الاتصال من Web Config (عند استخدام فاكس IP)

عند تسجيل أحد المستلمين في قائمة جهات الاتصال، يمكنك تحديد IP-FAX ليكون إعداد الخط.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.
علامة التبويب Scan/Copy أو علامة التبويب Fax < Contacts
4. حدد العدد الذي تريد تسجيله، ثم انقر فوق Edit.

5. أدخل Name وIndex Word.

6. حدد Type لـ Fax.

ملاحظة:

لا يمكنك تغيير خيار Type بعد اكتمال عملية التسجيل. إذا أردت تغيير النوع، احذف الوجهة ثم قم بالتسجيل مرةً أخرى.

7. حدد IP-LAN في Select Line.

تأكد من تحديد IP-LAN.

8. أدخل التسمية في SIP URI

"وجهة فاكس IP" في الصفحة 102

9. عيّن العناصر الأخرى حسب الضرورة، ثم انقر فوق Apply.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تسجيل وجهة في جهات الاتصال من لوحة تحكم الطابعة (عند استخدام IP Fax)

عند تسجيل أحد المستلمين في قائمة جهات الاتصال، يمكنك تحديد IP-FAX ليكون إعداد الخط.

1. حدد القوائم على لوحة تحكم الطابعة كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < مدير جهات الاتصال

2. حدد إضافة/تعديل/حذف.

3. نفذ أحد الإجراءات التالية.

□ لتسجيل جهة اتصال جديدة، حدد علامة التبويب إضافة جديد، ثم حدد إضافة جهة اتصال.

□ لتحرير جهة اتصال، حدد جهة الاتصال المستهدفة ثم حدد تحرير.

□ لحذف جهة اتصال، حدد جهة الاتصال المستهدفة، وحدد حذف، ثم حدد نعم. ليس عليك القيام بالإجراءات التالية.

4. حدد الفاكس من خيارات النوع المعروضة.

ملاحظة:

لا يمكنك تغيير النوع بعد اكتمال عملية التسجيل. إذا أردت تغيير النوع، احذف الوجهة ثم قم بالتسجيل مرةً أخرى.

5. حدد رقم الفاكس (مطلوب).

6. حدد IP-FAX في تحديد خط، ثم حدد إغلاق.

7. أدخل وجهة.

8. حدّد موافق لتطبيق الإعدادات.

وجهة فاكس IP

أدخل الوجهة بتنسيق يطابق الطريقة التي تستخدمها في إرسال فاكسات IP.

إدخال وجهة المستلم	إرسال الفاكسات واستلامها	
أدخل Main Unit URI (تنسيق عنوان URI لبروتوكول SIP) المعين لجهاز الفاكس الوجهة. مثال 1: 1111@host.local مثال 2: User1@192.168.1.1 مثال 3: cdef]:1234:5678:90ab::User1@[2001:0db8	عند عدم استخدام خادم SIP	عبر شبكة اتصال داخلية (LAN)
أدخل اسم مستخدم SIP بشأن Main Unit URI (تنسيق عنوان URI لبروتوكول SIP) المعين لجهاز الفاكس الوجهة. مثال 1: 1111 مثال 2: User1	عند استخدام خادم SIP	
رقم الفاكس مثال: 0312345678	جهاز فاكس G3 (عبر بوابة VoIP)	

تسجيل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر (تعيين ضمن الأكثر استخداماً)

تسجيل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر من Web Config

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

Scan/Copy أو علامة التبويب Fax < Contacts

4. حدد العدد الذي تريد تسجيله، ثم انقر فوق Edit.

5. حدد ON في Assign to Frequent Use.

يتعذر عليك تحرير ترتيب جهات الاتصال من شاشة Web Config.

6. انقر فوق Apply

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تسجيل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر من لوحة تحكم الطابعة

1. اضغط على الإعدادات في الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على مدير جهات الاتصال < الأكثر استخداماً.

3. حدد نوع جهة الاتصال التي تريد تسجيلها.

4. اضغط على تحرير.

5. حدد جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر التي ترغب في تسجيلها، ثم اضغط على موافق. لإلغاء التحديد، اضغط عليه مرة أخرى.

6. اضغط على إغلاق.

تصدير جهات الاتصال واستيرادها

باستخدام Web Config أو الأدوات الأخرى، يمكنك نسخ جهات الاتصال احتياطياً واستيرادها.

خاص بـ Web Config

□ يمكنك نسخ جهات الاتصال احتياطياً عن طريق استيراد إعدادات الطابعة التي تتضمن جهات اتصال. يتعذر تحرير الملف الذي تم تصديره حيث تم تصديره كملف ثنائي.

□ عند استيراد إعدادات الطابعة للطابعة، يتم استبدال جهات الاتصال.

خاص بـ Epson Device Admin

□ يمكن تصدير جهات الاتصال من شاشة خاصة بالجهاز فقط.

□ إذا لم تقم بتصدير العناصر المرتبطة بالأمان، يمكنك تحرير جهات الاتصال التي تم تصديرها واستيرادها حيث يمكن حفظها كملف SYLK أو ملف csv.

□ يمكنك استيراد جهات الاتصال إلى طابعات متعددة بشكل مجمع. يكون ذلك مفيداً عندما تستبدل الطابعات وترغب في نقل جهات الاتصال من الطابعات القديمة إلى الطابعات الجديدة.

لمزيد من المعلومات، انظر الوثائق أو التعليمات الخاصة بتطبيق Epson Device Admin

تصدير جهات الاتصال واستيرادها باستخدام Web Config

استيراد جهات الاتصال باستخدام Web Config

إذا كانت لديك طابعة تتيح لك إجراء نسخ احتياطي لجهات الاتصال ومتوافقة مع هذه الطابعة، يمكنك تسجيل جهات الاتصال بسهولة عن طريق استيراد ملف النسخ الاحتياطي.

ملاحظة:

لمزيد من التعليمات عن كيفية النسخ الاحتياطي لجهات الاتصال المطابقة مع هذه الطابعة، انظر الوثائق المتوفرة مع الطابعة التي تحتوي على قائمة جهات اتصال مطابقة مع هذه الطابعة.

اتباع الخطوات أدناه لاستيراد جهات الاتصال إلى هذه الطابعة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/ الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.

Import < Export and Import Setting Value < Device Management

4. حدد ملف النسخ الاحتياطي الذي قمت بإنشائه في File، وأدخل كلمة المرور، ثم انقر فوق Next.
5. حدد خانة الاختيار Contacts، ثم انقر فوق Next.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تصدير جهات الاتصال باستخدام Web Config

قد تُفقد بيانات جهات الاتصال بسبب تعطل الطابعة. نوصي بإعداد نسخة احتياطية من البيانات عند قيامك بتحديث البيانات. لن تتحمل Epson المسؤولية عند فقدان البيانات، لعمل نسخة احتياطية أو استعادة البيانات و/أو الإعدادات حتى أثناء فترة الضمان.
باستخدام Web Config، يمكنك إجراء نسخ احتياطي لبيانات جهات الاتصال المخزنة في الطابعة وإرسالها إلى الكمبيوتر.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/ الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.

Export < Export and Import Setting Value < Device Management علامة التبويب

4. حدد إحدى خانات اختيار Contacts.
- على سبيل المثال، إذا قمت بتحديد Contacts ضمن فئة Scan/Copy، فإن خانة الاختيار نفسها الموجودة تحت فئة Fax يتم تحديدها أيضاً.
5. أدخل كلمة مرور لتشفير الملف الذي تم تصديره.
ستحتاج إلى كلمة المرور لاستيراد الملف. اترك هذه الخانة فارغة إذا لم ترغب في تشفير الملف.
6. انقر فوق Export.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تصدير جهات الاتصال واستيرادها باستخدام *Epson Device Admin*

تصدير جهات الاتصال Using *Epson Device Admin*

قم بحفظ معلومات جهات الاتصال في الملف.

يمكنك تحرير الملفات المحفوظة بتنسيق SYLK أو تنسيق csv باستخدام تطبيق جداول البيانات أو محرر نص. يمكنك تسجيل الكل مرة واحدة بعد حذف المعلومات أو إضافتها.

يمكن حفظ المعلومات المتضمنة في العناصر الأمنية مثل كلمة المرور والمعلومات الشخصية في تنسيق ثنائي مع كلمة المرور. لا يمكنك تحرير الملف. يمكنك استخدام ذلك كملف احتياطي للمعلومات المتضمنة للعناصر الأمنية.

1. ابدأ تشغيل *Epson Device Admin*.

2. حدد **Devices** على قائمة مهام الشرط الجانبي.

3. حدد الجهاز الذي تريد تكوينه من قائمة الجهاز.

4. انقر فوق **Device Configuration** في علامة التبويب **Home** في قائمة الشرائط.

عند تعيين كلمة مرور المسؤول، أدخل كلمة المرور وانقر فوق **OK**.

5. انقر فوق **Common < Contacts**.

6. حدد تنسيق التصدير من **Export < Export items**.

All Items

تصدير ملف ثنائي مشفر. حدد متى كنت تريد تضمين العناصر الأمنية مثل كلمة المرور والمعلومات الشخصية. لا يمكنك تحرير الملف. إذا قمت بتحديد، فعليك تعيين كلمة المرور. انقر فوق **Configuration** وعين كلمة المرور باستخدام ما بين 8 أحرف و63 حرفاً في ASCII. كلمة المرور هذه مطلوبة عند استيراد ملف ثنائي.

Items except Security Information

تصدير ملفات بتنسيق SYLK أو تنسيق csv. حدد متى كنت تريد تحرير المعلومات الواردة في الملف الذي تم تصديره.

7. انقر فوق **Export**.

8. عين مكاناً لحفظ الملف. حدد نوع الملف، ومن ثم انقر فوق **Save**.

يتم عرض رسالة الاكتمال.

9. انقر فوق **OK**.

تحقق من حفظ الملف في المكان المعين.

معلومات ذات صلة

← "برنامج لإدارة الأجهزة على الشبكة (*Epson Device Admin*)" في الصفحة 527

استيراد جهات الاتصال Using *Epson Device Admin*

قم باستيراد معلومات جهات الاتصال من الملف.

يمكنك استيراد الملفات المحفوظة بتنسيق SYLK أو تنسيق csv أو ملف ثنائي مدعوم يتضمن عناصر الأمان.

1. ابدأ تشغيل Epson Device Admin.
2. حدد Devices على قائمة مهام الشرط الجانبي.
3. حدد الجهاز الذي تريد تكوينه من قائمة الجهاز.
4. انقر فوق Device Configuration في علامة التبويب Home في قائمة الشرائط. عند تعيين كلمة مرور المسؤول، أدخل كلمة المرور وانقر فوق OK.
5. انقر فوق Common < Contacts.
6. انقر فوق Browse في Import.
7. حدد الملف الذي تريد استيراده، ثم انقر فوق Open. عند تحديد الملف الثنائي، أدخل في Password كلمة المرور التي قمت بتعيينها عند تصدير الملف.
8. انقر فوق Import. سيتم عرض شاشة التأكيد.
9. انقر فوق OK. سيتم عرض نتيجة التحقق من الصحة.
10. انقر فوق Import. ثم انقر فوق OK في شاشة اكتمال الاستيراد. انقر عندما تريد تحرير المعلومات بشكل فردي. Edit the information read
11. انقر عندما تريد استيراد ملفات متعددة. Read more file
12. انقر فوق Import. ثم انقر فوق OK في شاشة اكتمال الاستيراد. عد إلى شاشة خاصية الجهاز.
13. انقر فوق Transmit. انقر فوق OK في شاشة اكتمال الإرسال، انقر فوق OK. تم تحديث معلومات الطابعة. افتح جهات الاتصال من Web Config أو لوحة تحكم الطابعة، ثم تحقق من تحديث جهات الاتصال.

معلومات ذات صلة

← "برنامج لإدارة الأجهزة على الشبكة (Epson Device Admin)" في الصفحة 527

الإعدادات لاستخدام الخدمة السحابية باعتبارها وجهات إعادة توجيه الفاكس

يمكنك إعادة توجيه الفاكسات المستلمة إلى حساباتك السحابية باستخدام خدمة Epson Connect المتاحة عبر الإنترنت. لاستخدام هذه الخدمة، ستحتاج إلى تسجيل المستخدم، والطابعة، والوجهات السحابية في Epson Connect، ثم سجل الواجهات في الطابعة.

راجع مدخل الويب Epson Connect للحصول على تفاصيل حول كيفية إعداد حساب سحابي وتسجيله

<https://www.epsonconnect.com/>

معلومات ذات صلة

← "تسجيل وجهة سحابية في الطابعة من Web Config" في الصفحة 107

تسجيل وجهة سحابية في الطابعة من Web Config

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.
علامة التبويب Fax < قائمة وجهات السحابة
4. حدد العدد الذي تريد تسجيله، ثم انقر فوق Edit.
5. حدد الوجهة التي ترغب في تسجيلها في قائمة الوجهة السحابية.
6. انقر فوق Select.
يظهر الإعداد في الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

الإعدادات لاستخدام معلومات المستخدمين الموجودة على خادم LDAP باعتبارها وجهات

عن طريق ربط الخادم LDAP والطابعة مسبقاً، يمكنك البحث عن معلومات المستخدم المسجلة في خادم LDAP، واستخدام المعلومات مباشرة باعتبارها وجهات للفاكسات ورسائل البريد الإلكتروني.

تحديد شبكة تحتوي على خادم LDAP (عند استخدام شبكة إضافية)

يمكنك استخدام خادم LDAP على الشبكة القياسية أو الإضافية.
اتباع الخطوات المذكورة أدناه لتحديد الشبكة التي تحتوي على خادم LDAP الذي تريد استخدامه.

1. حدد الإعدادات في الشاشة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < خادم LDAP.
3. حدد قياسي أو إضافي للشبكة التي تحتوي على خادم LDAP.

تكوين خادم LDAP

لاستخدام معلومات خادم LDAP، سجلها على الطابعة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
 - أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
 - الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
 2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
 3. حدد بالترتيب التالي.
 - علامة التبويب **Basic < LDAP Server < Network**
 4. أدخل قيمة لكل عنصر.
 5. حدد **OK**.
- يتم عرض الإعدادات التي قمت بتحديدتها.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

عناصر إعداد خادم LDAP

العناصر	الإعدادات والشرح
Use LDAP Server	حدّد Use أو Do Not Use.
LDAP Server Address	أدخل عنوان خادم LDAP. أدخل عدداً من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 255 حرفاً بتنسيق IPv4، أو IPv6، أو FQDN. لتنسيق FQDN، يمكنك استخدام رموز أبجدية رقمية بتنسيق ASCII (0x20-0x7E)، و"، و"، و" فيما عدا في بداية العنوان ونهايته.
LDAP server Port Number	أدخل رقم منفذ خادم LDAP ما بين رمز واحد إلى 65535 حرفاً.
Secure Connection	حدد أسلوب المصادقة عندما تتصل الطابعة بخادم LDAP.
Certificate Validation	عند تمكين ذلك، يتم التحقق من صحة شهادة خادم LDAP. نوصي بأن يتم ضبط ذلك على Enable . للإعداد، يجب استيراد CA Certificate إلى الطابعة.
Search Timeout (sec)	عين طول وقت البحث قبل انقضاء المهلة بين 5 و300.
Authentication Method	حدد أحد الأساليب. إذا حددت Kerberos Authentication ، فحدد Kerberos Settings لضبط إعدادات Kerberos. لإجراء Kerberos Authentication، يلزم توفير البيئة التالية. <input type="checkbox"/> يمكن للطابعة وخادم DNS الاتصال فيما بينهما. <input type="checkbox"/> تتم مزامنة وقت الطابعة وخادم KDC والخادم المطلوب مصادقته (خادم LDAP، وخادم SMTP، وخادم الملف). <input type="checkbox"/> عند تعيين خادم الخدمة كعنوان IP، يُسجّل FQDN الخاص بخادم الخدمة على منطقة بحث انعكاس خادم DNS.

العناصر	الإعدادات والشرح
Kerberos Realm to be Used	إذا حددت Kerberos Authentication < Authentication Method ، فحدد نطاق Kerberos الذي ترغب في استخدامه.
Administrator DN / User Name	أدخل اسم المستخدم الخاص بخادم LDAP بنحو 128 حرفاً أو أقل بتنسيق (UTF-8 Unicode). لا يمكنك استخدام رموز التحكم، مثل 0x00-0x1F و 0x7F. لا يستخدم هذا الإعداد عند تحديد Anonymous Authentication بصفته Authentication Method . إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.
Password	أدخل كلمة المرور الخاصة بمصادقة خادم LDAP بنحو 128 حرفاً أو أقل بتنسيق (UTF-8 Unicode). لا يمكنك استخدام رموز التحكم، مثل 0x00-0x1F و 0x7F. لا يستخدم هذا الإعداد عند تحديد Anonymous Authentication بصفته Authentication Method . إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.

إعدادات Kerberos

إذا حددت **Kerberos Authentication** < **Authentication Method** الخاصة بـ **LDAP Server** < **Basic**، فاضبط إعدادات Kerberos التالية من علامة التبويب **Network** < **Kerberos Settings**. يمكنك تسجيل ما يصل إلى 10 إعدادات خاصة بإعدادات Kerberos.

العناصر	الإعدادات والشرح
Realm (Domain)	أدخل نطاق مصادقة Kerberos يتكون من 255 حرفاً أو أقل بتنسيق (ASCII 0x20-0x7E). إذا لم تسجل ذلك، فاتركه فارغاً.
KDC Address	أدخل عنوان خادم مصادقة Kerberos. أدخل 255 حرفاً أو قل إما بتنسيق IPv4، وإما IPv6، وإما FQDN. إذا لم تسجل ذلك، فاتركه فارغاً.
Port Number (Kerberos)	أدخل رقم منفذ خادم Kerberos ما بين حرف واحد إلى 65535 حرفاً.

تكوين إعدادات بحث خادم LDAP

عند ضبط إعدادات البحث، يمكنك استخدام عنوان البريد الإلكتروني ورقم الفاكس المسجل على خادم LDAP.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
 2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفقتك مسؤولاً.
 3. حدد بالترتيب التالي.
علامة التبويب **Network** < **LDAP Server** < **Search Settings**
 4. أدخل قيمة لكل عنصر.
 5. انقر فوق **OK** لعرض نتيجة الإعداد.
- يتم عرض الإعدادات التي قمت بتعديلها.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

عناصر إعداد بحث خادم LDAP

العناصر	الإعدادات والشرح
Search Base (Distinguished Name)	إذا أردت البحث عن نطاق عشوائي، فحدد اسم نطاق خادم LDAP. أدخل ما بين 0 إلى 128 حرفاً بتنسيق Unicode (UTF-8). إذا لم تكن تبحث عن سمة عشوائية، فاترك هذا الخيار فارغاً. مثال على دليل الخادم المحلي: dc=local ,dc=server
Number of search entries	حدد عدد مدخلات البحث ما بين 5 إلى 500. يتم حفظ العدد المحدد من مدخلات البحث وعرضه مؤقتاً. حتى إذا كان عدد مدخلات البحث يزيد عن العدد المحدد وظهور رسالة خطأ، فمن الممكن اكتمال البحث.
User name Attribute	حدد اسم السمة الذي يتم عرضه عند البحث عن أسماء المستخدمين. أدخل ما بين 1 إلى 255 حرفاً بتنسيق Unicode (UTF-8). يجب أن يكون الرمز الأول a-z، أو A-Z. مثال: uid ,cn
User name Display Attribute	حدد اسم السمة الذي يتم عرضه بمثابة اسم المستخدم. أدخل ما بين 0 إلى 255 حرفاً بتنسيق Unicode (UTF-8). يجب أن يكون الرمز الأول a-z، أو A-Z. مثال: sn ,cn
Fax Number Attribute	حدد اسم السمة الذي يتم عرضه عند البحث عن أرقام الفاكس. أدخل مزيجاً من الرموز يتراوح بين 1 إلى 255 رمزاً باستخدام A-Z، و a-z، و 0-9، و - . يجب أن يكون الرمز الأول a-z، أو A-Z. مثال: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	حدد اسم السمة الذي يتم عرضه عند البحث عن عناوين البريد الإلكتروني. أدخل مزيجاً من الرموز يتراوح بين 1 إلى 255 رمزاً باستخدام A-Z، و a-z، و 0-9، و - . يجب أن يكون الرمز الأول a-z، أو A-Z. مثال: mail
- Arbitrary Attribute 1 Arbitrary Attribute 4	يمكنك تحديد سمات عشوائية أخرى للبحث عنها. أدخل ما بين 0 إلى 255 حرفاً بتنسيق Unicode (UTF-8). يجب أن يكون الرمز الأول a-z أو A-Z. إذا لم ترد البحث عن سمات عشوائية، فاترك هذا الإعداد فارغاً. مثال: ou ,o

التحقق من اتصال خادم LDAP

إجراء اختبار الاتصال بخادم LDAP باستخدام المعلمة المضبوطة في **LDAP Server < Search Settings**.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
- أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
- الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.
- علامة التبويب **Connection Test < LDAP Server < Network**
4. حدد **Start**.
- يتم بدء اختبار الاتصال. بعد الاختبار، يتم عرض تقرير الفحص.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

مراجع اختبار اتصال خادم LDAP

الرسائل	الشرح
Connection test was successful.	تظهر هذه الرسالة عند نجاح الاتصال بالخادم.
Connection test failed. Check the settings.	تظهر هذه الرسالة للأسباب التالية: <input type="checkbox"/> عنوان خادم LDAP أو رقم المنفذ غير صحيح. <input type="checkbox"/> حلول وقت انقضاء المدة. <input type="checkbox"/> يتم تحديد Do Not Use بصفته Use LDAP Server. <input type="checkbox"/> إذا تم تحديد Kerberos Authentication بصفته Authentication Method، تكون الإعدادات مثل KDC Address ,Realm (Domain) و Port Number (Kerberos) غير صحيحة.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	تظهر هذه الرسالة عند فشل الاتصال نظراً لعدم تطابق إعدادات الوقت الخاصة بالطابعة وخادم LDAP.
Authentication failed. Check the settings.	تظهر هذه الرسالة للأسباب التالية: <input type="checkbox"/> User Name و/أو Password غير صحيحين. <input type="checkbox"/> إذا تم تحديد Kerberos Authentication بصفته Authentication Method، فقد لا يتم تكوين الوقت/التاريخ.
Cannot access the printer until processing is complete.	تظهر هذه الرسالة عندما تكون الطابعة مشغولة.

إعدادات الطابعة، والمسح الضوئي، والنسخ، وإرسال الفاكس

الإعدادات الأولية للطباعة

اضبط إعدادات الطابعة، مثل حجم الورق أو خطأ في الطابعة.

استخدام وظائف الطابعة

تمكّن من استخدام وظيفة الطابعة عبر الشبكة.

لاستخدام الطابعة على الشبكة، تحتاج إلى تعيين منفذ اتصال الشبكة على الكمبيوتر وكذلك اتصال شبكة الطابعة.

أنواع الاتصال بالطابعة

تتوفر الطريقتان التاليتان لاتصال الشبكة الخاص بالطابعة.

اتصال نظير إلى نظير (الطابعة المباشرة)

اتصال العميل/الخادم (مشاركة الطابعة باستخدام خادم Windows)

إعدادات اتصال نظير إلى نظير

هذا هو الاتصال اللازم لتوصيل الطابعة على الشبكة والكمبيوتر مباشرةً. لا يمكن توصيل غير نموذج يدعم استخدام الشبكة.

طريقة الاتصال:

وصّل الطابعة بالشبكة مباشرة عبر موزع الشبكة أو نقطة الوصول.

برنامج تشغيل الطابعة:

قم بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة على كل كمبيوتر عميل.
عند استخدام EpsonNet SetupManager، يُمكنك توفير حزمة برنامج التشغيل التي تتضمن إعدادات الطابعة.

الميزات:

□ تبدأ مهمة الطباعة في الحال لأن مهمة الطباعة يتم إرسالها إلى الطابعة مباشرة.

□ يُمكنك الطباعة طالما الطابعة قيد التشغيل.

إعدادات اتصال العميل/الخادم

هذا هو الاتصال الذي يشاركه كمبيوتر الخادم مع الطابعة. لحظر الاتصال دون المرور عبر كمبيوتر الخادم، يُمكنك تحسين الأمان.
عند استخدام USB، يُمكن أيضاً مشاركة الطابعة من دون وظيفة الشبكة.

طريقة الاتصال:

قم بتوصيل الطابعة بالشبكة عبر مفتاح LAN أو نقطة الوصول.

يُمكنك أيضاً توصيل الطابعة بالخادم مباشرةً عن طريق كابل USB.

برنامج تشغيل الطابعة:

تُبث برنامج تشغيل الطابعة على خادم Windows حسب نظام تشغيل كمبيوتر العميل.
عن طريق الوصول إلى خادم Windows وربط الطابعة، يتم تثبيت برنامج تشغيل الطابعة على كمبيوتر العميل ويمكن استخدامه.

الميزات:

□ إمكانية إدارة الطابعة وبرنامج التشغيل الخاص بها دفعة واحدة.

□ حسب مواصفات الخادم، قد يستغرق بدء مهمة الطباعة وقتاً لأن جميع مهام الطباعة تتم من خلال خادم الطابعة.

□ لا يُمكنك الطباعة عند إيقاف تشغيل خادم Windows.

إعدادات الطابعة لاتصال النظير إلى النظير

من أجل اتصال نظير إلى نظير (الطباعة المباشرة)، يجب أن يكون لدى إحدى الطابعات وجهاز العميل ترابط مباشر.
يجب تثبيت برنامج تشغيل الطابعة على كل كمبيوتر عميل.

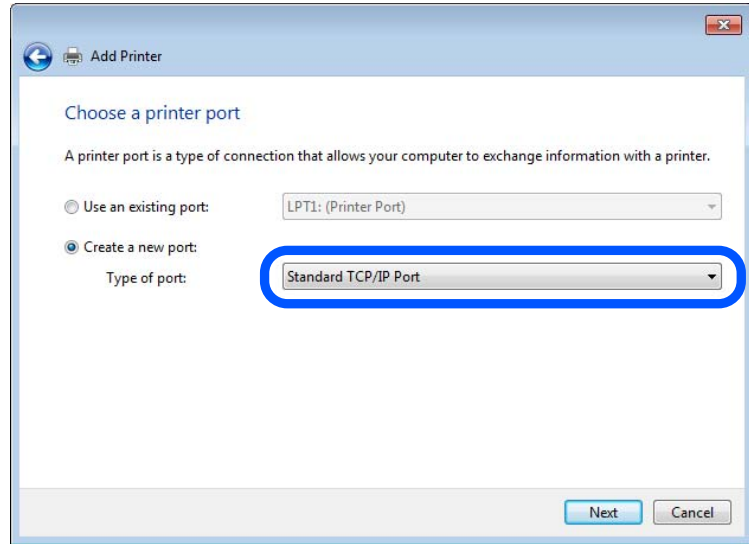
إعدادات الطباعة لاتصال العميل / الخادم

قم بتمكين الطباعة من الطابعة المتصلة باعتبارها اتصال الخادم / العميل.
بالنسبة لاتصال العميل / الخادم، قم بإعداد خادم الطابعة أولاً، ثم شارك الطابعة على الشبكة.
عند استخدام كابل USB للاتصال بالخادم، عين أيضاً خادم الطباعة أولاً، ثم شارك الطابعة على الشبكة.

إعداد منافذ الشبكة

قم بإنشاء قائمة انتظار الطابعة للطباعة على الشبكة على خادم الطابعة وذلك باستخدام TCP/IP، ثم تعيين منفذ الشبكة. هذا المثال عند استخدام Windows Server 2012 R2.

1. افتح شاشة الأجهزة والطابعات.
سطح المكتب < إعدادات < لوحة التحكم < الجهاز والصوت أو الجهاز < أجهزة وطابعات.
2. إضافة طابعة.
انقر فوق إضافة طابعة، ثم حدد الطابعة التي أرغب في الاتصال بها غير مدرجة.
3. إضافة طابعة محلية.
حدد إضافة طابعة محلية أو شبكة طابعة بإعدادات يدوية، ثم اضغط على التالي.
4. حدد إنشاء منفذ جديد، حدد منفذ TCP/IP فياسي كنوع المنفذ، ثم اضغط على التالي.



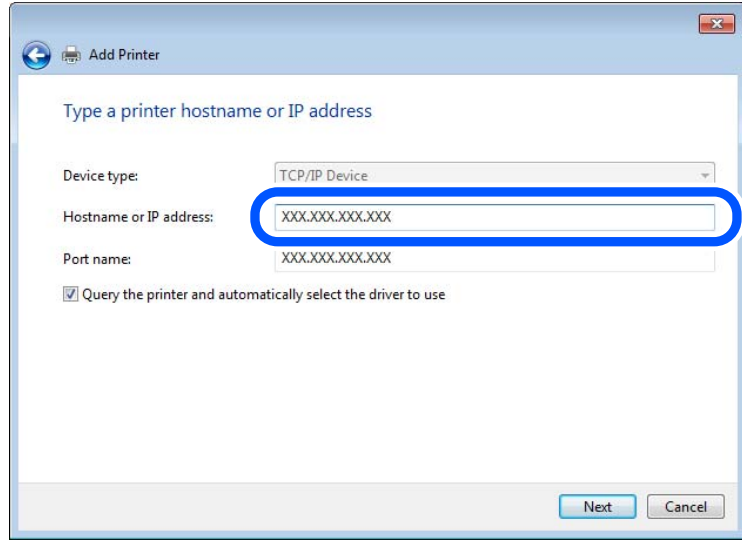
5. أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة أو اسمها في اسم المضيف أو عنوان IP أو اسم الطابعة أو عنوان IP، ثم انقر فوق التالي.
مثال:

اسم الطابعة: EPSONA1A2B3C

عنوان IP: 192.0.2.111

لا تقم بتغيير اسم المنفذ.

انقر فوق متابعة عندما يتم عرض شاشة التحكم في حساب المستخدم.



ملاحظة:

إذا قمت بتحديد اسم الطابعة على الشبكة التي يتوفر عليها تحليل الاسم، يتم تتبع عنوان IP حتى إذا تم تغيير عنوان IP الخاص بالطابعة بواسطة DHCP. يمكنك تأكيد اسم الطابعة من شاشة حالة الشبكة على لوحة تحكم الطابعة أو من ورقة حالة الشبكة.

6. إعداد برنامج تشغيل الطابعة.

إذا تم تثبيت برنامج تشغيل الطابعة من قبل:

حدد المُصنِّع والطابعات. اضغط على التالي.

7. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

عند استخدام الطابعة ضمن اتصال العميل/الخادم (مشاركة الطابعة باستخدام خادم Windows)، اضبط إعدادات المشاركة فيما يلي.

تحقق من تكوين منفذ — Windows

تحقق مما إذا كان تم تعيين المنفذ الصحيح لقائمة انتظار الطابعة.

1. افتح شاشة الأجهزة والطابعات.

سطح المكتب < إعدادات < لوحة التحكم < الجهاز والصوت أو الجهاز < أجهزة وطابعات.

2. افتح شاشة خصائص الطابعة.

انقر بزر الماوس الأيمن على رمز الطابعة، ثم اضغط خصائص الطابعة.

3. اضغط على علامة المنافذ وحدد منفذ TCP/IP قياسي، ثم اضغط على تكوين منفذ.

4. تحقق من تكوين المنفذ.

خاص بـ RAW

تأكد من أن تنسيق Raw محدد في البروتوكول، ثم اضغط على موافق.

خاص بـ LPR

تأكد من أن LPR محددة في البروتوكول. أدخل وظيفة "PASSTHRU" في عنوان الانتظار من إعدادات LPR. حدد تمكين عد بايت LPR، ثم اضغط على موافق.

مشاركة الطابعة (Windows فقط)

عند استخدام الطابعة ضمن اتصال الخادم/ العميل (مشاركة الطابعة باستخدام خادم Windows)، قم بإعداد مشاركة الطابعة من خادم الطابعة.

1. حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في خادم الطابعة.
 2. انقر بزر الماوس الأيمن على أيقونة الطابعة (قائمة انتظار الطابعة) التي تريد مشاركتها، ثم حدد علامة تبويب خصائص الطابعة < مشاركة.
 3. حدد مشاركة هذه الطابعة ثم أدخل اسم المشاركة.
- بالنسبة لـ Windows Server 2012، انقر فوق تغيير خيارات المشاركة ثم قم بتكوين الإعدادات.

تثبيت برامج التشغيل الإضافية (Windows فقط)

إذا كانت إصدارات Windows مختلفة للخادم والعملاء، فيوصى بتثبيت برامج التشغيل الإضافية لخادم الطابعة.

1. حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في خادم الطابعة.
 2. انقر بزر الماوس الأيمن على أيقونة الطابعة التي تريد مشاركتها مع العملاء، ثم انقر فوق علامة تبويب خصائص الطابعة < مشاركة.
 3. انقر فوق برامج التشغيل الإضافية.
- بالنسبة لـ Windows Server 2012، انقر فوق Change Sharing Options ومن ثم تهيئة الإعدادات.
4. حدد إصدارات Windows للعملاء، ثم انقر فوق "موافق".
 5. حدد ملف المعلومات لبرنامج تشغيل الطابعة (*.inf) ثم ثبت برنامج التشغيل.

استخدام طابعة مشتركة - Windows

يجب أن يُبلغ المسؤول العملاء باسم جهاز الكمبيوتر المخصص لخادم الطابعة وكيفية إضافته إلى هذه الأجهزة. في حالة عدم تكوين برنامج (برامج) تشغيل إضافي بعد، أخبر العملاء بكيفية استخدام الأجهزة والطابعات لإضافة الطابعة المشتركة.

في حالة وجود برنامج (برامج) تشغيل إضافي مكون بالفعل على خادم الطابعة، اتبع هذه الخطوات:

1. حدد الاسم المعين لخادم الطابعة في مستكشف Windows.
2. انقر نقرًا مزدوجًا فوق الطابعة التي تريد استخدامها.

إعداد مصدر الورق

اضبط حجم الورق المراد تحميله ونوعه في كل مصدر ورق.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
- أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
- يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
- الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Print** < **Paper Source Settings**

4. عين كل عنصر.

قد تختلف العناصر المعروضة حسب الموقف.

اسم مصدر الورق

اعرض اسم مصدر الورق الهستهدف، مثل **Paper Tray**، **Cassette 1**.

Paper Size

حدد حجم الورق الذي تريد تعيينه من القائمة المنسدلة.

Unit

حدد وحدة الحجم المُعرف من قبل المستخدم. يمكنك تحديده عند تحديد **User defined** على **Paper Size**.

Width

اضبط الطول الأفقي للحجم المعرف من قبل المستخدم.

يعتمد النطاق الذي يمكنك إدخاله هنا على مصدر الورق، الموضح على جانب **Width**.

عندما تُحدد **mm** في **Unit**، يُمكنك إدخال ما يصل إلى رقم عشري واحد.

عندما تُحدد **inch** في **Unit**، يُمكنك إدخال ما يصل إلى رقمين عشريين.

Height

اضبط الطول الرأسي للحجم المعرف من قبل المستخدم.

يعتمد النطاق الذي يمكنك إدخاله هنا على مصدر الورق، الموضح على جانب **Height**.

عندما تُحدد **mm** في **Unit**، يُمكنك إدخال ما يصل إلى رقم عشري واحد.

عندما تُحدد **inch** في **Unit**، يُمكنك إدخال ما يصل إلى رقمين عشريين.

Paper Type

حدد نوع الورق الذي تريد تعيينه من القائمة المنسدلة.

5. تحقق من الإعدادات، ثم انقر فوق **OK**.

إعدادات وجهة إخراج المطبوعات عند استخدام وحدة إنهاء التدييس

يجب عليك ضبط الإعدادات في الطابعة لاستخدام وحدة إنهاء التدييس عند الطابعة.

حدد بالترتيب التالي.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < الإخراج: أخرى < علبة ورق علبة الإخراج

عند الطابعة من كمبيوتر، يمكنك تحديد إذا كنت تريد استخدام درج وحدة الإنهاء من قائمة درج الإخراج في برنامج تشغيل الطابعة أو لا.

هام!

عند استخدام درج وحدة الإنهاء، احرص على عدم إخراج المطبوعات بينما لا تزال وظيفة الطابعة قيد التقدم. قد يكون هناك خطأ في وضع محاذاة الطابعة وقد يتحرك وضع التدييس من موضعه الأصلي.

إعدادات الواجهة

اضبط مهلة انتهاء مهام الطابعة أو لغة الطابعة المعينة لكل واجهة.

يتم عرض هذا العنصر على الطابعة المتوافقة مع PCL أو PostScript.

1. قم بالوصول إلى تهيئة الويب وحدد علامة التبويب **Print < Interface Settings**.

2. عين كل عنصر.

Timeout Settings

اضبط مهلة انتهاء مهام الطابعة المرسله مباشرةً عبر USB.
يمكنك تعيين فترة زمنية تتراوح بين 5 ثوانٍ وحتى 300 ثانية بحساب الثواني.
عند الرغبة في عدم استخدام المهلة أدخل 0.

Printing Language

حدد لغة الطابعة بالنسبة لكل من واجهة USB وواجهة الشبكة.
عند تحديد **Auto**، يتم اكتشاف لغة الطابعة تلقائياً بواسطة مهام الطابعة التي يتم إرسالها.

3. تحقق من الإعدادات، ثم انقر فوق **OK**.

أخطاء الإعداد

حدد الخطأ المعروض الخاص بالجهاز.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Print < Error Settings**

4. عين كل عنصر.

Paper Size Notice

عين ما إذا كنت تريد عرض خطأ على لوحة التحكم عند اختلاف حجم ورق مصدر الورق المُحدد عن حجم ورق بيانات الطابعة.

Paper Type Notice

عين ما إذا كنت تريد عرض خطأ على لوحة التحكم عند اختلاف نوع ورق مصدر الورق المُحدد عن نوع ورق بيانات الطابعة.

Auto Error Solver

عين ما إذا كنت تريد إلغاء الخطأ تلقائياً في حال عدم نشاط عملية على لوحة التحكم لمدة 5 ثوانٍ بعد عرض الخطأ.

5. تحقق من الإعدادات، ثم انقر فوق **OK**.

إعداد الطابعة العالمية

اضبط هذا عند الطابعة من أجهزة خارجية دون استخدام برنامج تشغيل الطابعة.

لا تُعرض بعض العناصر حسب لغة الطابعة الخاصة بطابعتك.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
- أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
- يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
- الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < (قياسي) > حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.
- علامة التبويب **Print** < Universal Print Settings
4. عيّن كل عنصر.
5. تحقق من الإعدادات، ثم انقر فوق **OK**.

Basic

العناصر	الشرح
Top Offset(-30.0-30.0mm)	يُعيّن الوضع الرأسي للورق الذي تبدأ الطباعة عليه.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	يُعيّن الوضع الأفقي للورقة الذي تبدأ الطباعة عليه.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	يُعيّن الوضع العمودي للورق الذي تبدأ فيه طباعة الجانب الخلفي من الورق في وضع الطباعة على الوجهين.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	يُعيّن الوضع الأفقي للورق الذي تبدأ فيه طباعة الجانب الخلفي من الورق في وضع الطباعة على الوجهين.
Check Paper Width	عيّن ما إذا كنت ترغب في التحقق من عرض الورق عند الطباعة أم لا.
Skip Blank Page	إذا كانت هناك صفحة فارغة في بيانات الطباعة، فحدد عدم طباعة الصفحة الفارغة.

PDL Print Configuration

يمكنك تعيين الإعدادات لطباعة PCL أو PostScript.

يُعرض هذا العنصر على الطابعة المتوافقة مع PCL أو PostScript.

إعدادات عامة

العناصر	الشرح
Paper Size	حدد حجم الورق الذي ترغب في الطباعة عليه.
Paper Type	حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه.
Orientation	حدد الاتجاه الذي تريد استخدامه للطباعة.
Quality	حدد جودة الطباعة التي تريد استخدامها للطباعة.
Ink Save Mode	حدد ما إذا كنت تريد الطباعة باستهلاك حبر قليل.
Print Order	حدد للطباعة من الأعلى أو من الصفحة الأخيرة.
Number of Copies(1-999)	عيّن عدد النسخ التي تريد طباعتها.

العناصر	الشرح
Binding Margin	حدد موضع التجميع.
Auto Paper Ejection	حدد ما إذا كنت تريد إخراج الورق تلقائياً عند انقضاء المهلة أثناء مهمة طباعة.
2-Sided Printing	حدد ما إذا كنت تريد الطباعة على الوجهين.

PCL Menu

العناصر	الشرح
Font Source	حدد ما إذا كنت تريد استخدام الخط المثبت على الطابعة أو تنزيله.
Font Number	حدد رقم الخط الذي تريد استخدامه.
Pitch(0.44-99.99cpi)	إذا كان الخط الذي تريد استخدامه قابلاً للتجميع ويتساوى فيه عرض جميع الأحرف، حدد حجم الخط في مقياس الخطوط.
Height(4.00-999.75pt)	إذا كان الخط الذي تريد استخدامه قابلاً للتجميع وتناسبياً، حدد حجم الخط في النقاط.
Symbol Set	حدد مجموعة الرموز الخاصة بالخط والتي تريد استخدامها.
Form(5-128lines)	حدد عدد الأسطر لكل صفحة.
CR Function	حدد التشغيل لرمز CR (العودة).
LF Function	حدد العملية لرمز LF (سطر جديد)، ورمز FF (صفحة جديدة).
Paper Source Assign	حدد تعيين علبة التغذية بالورق لأوامر تغذية الورق لـ PCL.

PS Menu

العناصر	الشرح
Error Sheet	قم بالتعيين ما إذا كنت تريد طباعة ورقة خطأ عند حدوث خطأ في طباعة PS3.
Coloration	قم بتعيين الطباعة الملونة أو الطباعة أحادية اللون.
Binary	حدد ما إذا كنت تقبل البيانات الثنائية أم لا.
PDF Page Size	قم بتعيين حجم الورق لطباعة PDF.

إعدادات طباعة شاملة (Microsoft)

يمكنك إعداد طابعتك لاستخدام طباعة شاملة. لاستخدام هذه الميزة، ستحتاج إلى استخدام Microsoft 365 وخدمة Azure Active Directory.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة > وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Universal Print < Network**

4. انقر فوق **Register**.

5. اقرأ الرسالة المعروضة، ثم انقر فوق الرابط.

6. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لتسجيل الطابعة.

إذا كانت حالة التسجيل تعرض **Registered** على شاشة Web Config بعد التسجيل، يكون الإعداد قد اكتمل.

ملاحظة:

للحصول على تفاصيل عن تشغيل *Azure Active Directory*، مثل كيفية استخدام طباعة شاملة، راجع موقع *Microsoft* الإلكتروني.

إعداد AirPrint

التعيين عند استخدام الطابعة والمسح الضوئي AirPrint.

قم بالوصول إلى Web Config وحدد علامة التبويب **AirPrint Setup < Network**.

العناصر	الشرح
Bonjour Service Name	أدخل اسم خدمة Bonjour ما بين حرف واحد و41 حرفاً بتنسيق ASCII (0x20-0x7E).
Bonjour Location	أدخل معلومات الموقع مثل موضع الطابعة ضمن 127 بايت أو أقل في UTF-8 (Unicode).
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	أدخل معلومات موقع الطابعة. يعد هذا الإدخال اختياريًا. أدخل القيم باستخدام مرجع إسناد WGS-84، والذي يفصل بين خطوط الطول والعرض بفاصلة. يمكنك إدخال من -90 إلى +90 لقيمة خط العرض، ومن -180 إلى +180 لقيمة خط الطول. يمكنك إدخال أقل من رقم عشري إلى المركز السادس، ويمكنك حذف "+".
Top Priority Protocol	حدد بروتوكول الأولوية القصوى من IPP و المنفذ 9100.
Wide-Area Bonjour	قم بتعيين ما إذا كان يتم استخدام Wide-Area Bonjour أو لا. وفي حال استخدامه، يجب أن تكون الطابعات مسجلة على خادم DNS حتى تتمكن من البحث في الطابعة عبر المقطع.
Require PIN Code when using IPP printing	حدد ما إذا كنت ترغب في طلب رمز PIN عند استخدام طباعة IPP أو لا. إذا حددت Yes ، فلن يتم حفظ مهام طباعة IPP دون رموز PIN في الطابعة.
Enable AirPrint	يتم تمكين IPP و Bonjour و AirPrint (خدمة المسح الضوئي)، ويتم إنشاء IPP فقط من خلال اتصال آمن.

التحضير للمسح الضوئي أو النسخ

إعداد وجهة إخراج النسخ عند استخدام وحدة إنهاء التدبيس

يجب عليك ضبط الإعدادات في الطابعة لاستخدام وحدة إنهاء التدبيس عند النسخ.

حدد بالترتيب التالي.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < الإخراج: نسخ < علبة ورق علبة الإخراج

هام!

عند استخدام درج وحدة الإنهاء، احرص على عدم إخراج المطبوعات بينما لا تزال وظيفة الطباعة قيد التقدم. قد يكون هناك خطأ في وضع محاذاة الطباعة وقد يتحرك وضع التدبيس من موضعه الأصلي.

التجهيز للمسح الضوئي

المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم

إعداد الخوادم أو المجلدات قبل المسح الضوئي.

إعدادات الخوادم والمجلدات

الاسم	الإعدادات	الموقع	المتطلبات
المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة (SMB)	إنشاء مشاركة ملف الحفظ وإعداده	كمبيوتر يحتوي على موقع مجلد الحفظ	حساب المستخدم الإداري في الكمبيوتر الذي يقوم بإنشاء مجلدات الحفظ.
	وجهة المسح الضوئي في مجلد الشبكة (SMB)	جهات اتصال الجهاز	اسم مستخدم وكلمة مرور لتسجيل الدخول للكمبيوتر الذي يحتوي على مجلد حفظ، وميزة تحديثه.
المسح الضوئي لمجلد الشبكة (FTP)	إعداد تسجيل الدخول لخادم FTP	جهات اتصال الجهاز	معلومات تسجيل الدخول لخادم FTP وميزة تحديث مجلد الحفظ.
المسح الضوئي للبريد الإلكتروني	الإعداد الخاص بخادم البريد الإلكتروني	الجهاز	معلومات إعداد خادم البريد الإلكتروني
	تسجيل الطباعة في Epson Connect	الجهاز	بيئة الاتصال بالإنترنت
المسح الضوئي إلى الخدمة السحابية	تسجيل جهة اتصال في Epson Connect	خدمة Epson Connect	تسجيل المستخدم والطابعة في خدمة Epson Connect
	إعداد وضع الخادم لـ Document Capture Pro	الجهاز	عنوان IP، أو اسم المضيف، أو FQDN للكمبيوتر المثبت عليه Document Capture Pro Server

معلومات ذات صلة

← "إعداد مجلد شبكة مشترك" في الصفحة 74

← "تهيئة خادم البريد" في الصفحة 71

استخدام Document Capture Pro Server

باستخدام Document Capture Pro Server، يمكنك إدارة طريقة الفرز، وتنسيق الحفظ، ووجهة إعادة التوجيه الخاصة بنتيجة المسح الضوئي الذي يتم تنفيذه من لوحة تحكم الطباعة. يمكنك طلب مهمة مسجلة على الخادم بشكل مسبق وتنفيذها من لوحة تحكم الطباعة. ثبته على كمبيوتر الخادم.

للحصول على مزيد من المعلومات حول Document Capture Pro Server، اتصل بمكتب Epson المحلي.

ضبط وضع الخادم

لاستخدام Document Capture Pro Server، اضبط **Server Mode** من Web Config.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً تعيين **Server Mode** من لوحة التحكم من خلال الوصول إلى القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات المسح الضوئي < **Document Capture Pro** < وضع التشغيل

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Document Capture Pro < Scan/Copy**

4. حدد **Server Mode** لـ **Mode**.

5. أدخل عنوان الخادم مع Document Capture Pro Server المثبت عليه لـ **Server Address**.
أدخل عدداً من الأحرف يتراوح ما بين 2 إلى 255 حرفاً بتنسيق IPv4، أو IPv6، أو اسم المضيف، أو FQDN. لتنسيق FQDN، يمكنك استخدام رموز أبجدية رقمية بتنسيق (ASCII (0x20-0x7E)، و"-"، فيما عدا في بداية العنوان ونهايته.

6. انقر فوق **OK**.

تتم إعادة اتصال الشبكة، ومن ثم تمكين الإعدادات.

المسح الضوئي من جهاز كمبيوتر

ثبّت البرنامج وتحقق من تمكين خدمة مسح الشبكة لإجراء المسح الضوئي عبر الشبكة من الكمبيوتر.

تثبيت البرنامج

Epson Scan 2

يُعد ذلك برنامج تشغيل ماسحة ضوئية. إذا كنت تستخدم الجهاز من جهاز كمبيوتر، فثبّت برنامج التشغيل على كل كمبيوتر عميل. إذا تم تثبيت Document Capture Pro / Document Capture Pro يمكنك إجراء العمليات التي تم تعيينها لأزرار الجهاز.
إذا تم استخدام EpsonNet Setup Manager فسيتم توزيع برنامج تشغيل الطابعة أيضاً كجزء.

Document Capture Pro (Mac OS) / Document Capture (Windows)

يتم تثبيته على كمبيوتر عميل. يمكن طلب المهام المسجلة على كمبيوتر الشبكة حيث تم تثبيت Document Capture Pro / Document Capture وت تشغيلها من لوحة تحكم الجهاز.
يمكنك إجراء المسح الضوئي عبر الشبكة من الكمبيوتر. يلزم توفير Epson Scan 2 لإجراء المسح الضوئي.

تأكيد تمكين المسح الضوئي للشبكة

يمكنك تعيين خدمة المسح الضوئي للشبكة عند المسح الضوئي من جهاز كمبيوتر العميل من خلال الشبكة. علماً بأن الإعداد الافتراضي هو تمكين.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

- يمكنك التحقق من عنوان ال IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
- الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.
 3. حدد بالترتيب التالي.
علامة التبويب **Network Scan < Scan/Copy**
 4. تأكد من تحديد **Enable scanning** في **EPSON Scan**.
في حال التحديد، يتم انتهاء هذه المهمة. أغلق Web Config.
إذا تم المسح، فحدده وانتقل إلى الخطوة التالية.
 5. انقر فوق **Next**.
 6. انقر فوق **OK**.
تتم إعادة اتصال الشبكة، ومن ثم تمكين الإعدادات.

معلومات ذات صلة

← "تشغيل Web Config في متصفح ويب" في الصفحة 525

إتاحة ميزات الفاكس (الطابعات المزودة بفاكس فقط)

قبل استخدام ميزات الفاكس

قم بإعداد ما يلي لاستخدام ميزات الفاكس.

□ توصيل الطابعة بخط الهاتف، وجهاز الهاتف (إذا كان مستخدماً) بشكل صحيح

"توصيل الطابعة بخط هاتف" في الصفحة 124

□ استكمل معالج إعداد الفاكس اللازم من أجل إجراء الإعدادات الأساسية.

"إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها" في الصفحة 129

اضبط ما يلي حسب الضرورة.

□ تسجيل جهات الاتصال

"تسجيل جهات الاتصال" في الصفحة 93

□ وجهات الإخراج، والإعدادات ذات الصلة، مثل إعدادات الشبكة وإعدادات خادم البريد

"تهيئة خادم البريد" في الصفحة 71

"إعداد مجلد شبكة مشترك" في الصفحة 74

"الإعدادات لاستخدام الخدمة السحابية باعتبارها وجهات إعادة توجيه الفاكس" في الصفحة 106

"ضبط إعدادات ميزات الفاكس الخاص بالطابعة وفقاً للاستخدام" في الصفحة 130

"إعدادات الفاكس (فقط للطابعات المزودة بفاكس)" في الصفحة 546

□ إعدادات المستخدم الذي يُحدد القيم الافتراضية لعناصر قائمة الفاكس

"إعدادات المستخدم" في الصفحة 574

إعدادات التقرير لطباعة التقارير عند إرسال الفاكسات أو استلامها أو إعادة توجيهها
"إعدادات التقرير" في الصفحة 547

حل المشكلات عند ضبط إعدادات الفاكس
"استكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها" في الصفحة 143

توصيل الطابعة بخط هاتف

خطوط الهاتف المتوافقة

يمكنك استخدام الطابعة على خطوط الهاتف التناظرية القياسية (PSTN = الشبكة العامة لتحويل الهاتف) و أنظمة الهاتف PBX (شبكة الهاتف الخاصة).

قد لا تتمكن من استخدام الطابعة مع خطوط أو أنظمة الهاتف التالية.

خط الهاتف الذي يستخدم خدمة VoIP (خدمة الهاتف عبر بروتوكول الإنترنت) مثل DSL أو خدمة الألياف الضوئية الرقمية.

خط الهاتف الرقمي (ISDN)

بعض أنظمة شبكة الهاتف الخاصة (PBX)

عندما تكون هناك محولات مثل المحولات الطرفية، محولات VoIP، المقسمات، أو موجه DSL تصل بين مقبس الهاتف الموجود بالحائط والطابعة.

توصيل الطابعة بخط هاتف

وصّل الطابعة بمقبس هاتف بالحائط باستخدام كبل هاتف RJ-11 (6P2C). عند توصيل هاتف بالطابعة، استخدم كبل هاتف RJ-11 (6P2C) آخر.

وفقاً للمنطقة، قد يكون كابل الهاتف مرفقاً مع الطابعة. فإذا كان مرفقاً، استخدم هذا الكابل.

قد تحتاج إلى توصيل خط الهاتف بالمحول المرفق خصيصاً لدولتك أو منطقتك.

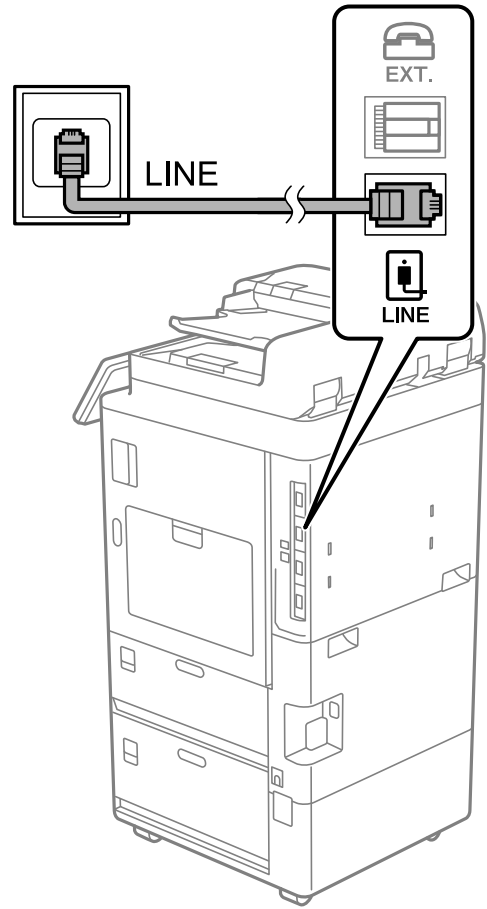
ملاحظة:

قم بإزالة الغطاء من منفذ EXT الموجود بالطابعة فقط عند توصيل هاتفك بالطابعة. لا تقم بإزالة الغطاء في حالة عدم توصيل هاتفك.

في المناطق التي تضربها الصواعق بشكل متكرر، نوصي باستخدام جهاز حماية ضد التيار المتغير.

التوصيل بخط هاتف قياسي (PSTN) أو (PBX)

قم بتوصيل كابل الهاتف من مقبس الهاتف الموجود بالحائط أو منفذ PBX بمنفذ LINE الموجود في الجزء الخلفي من الطابعة.

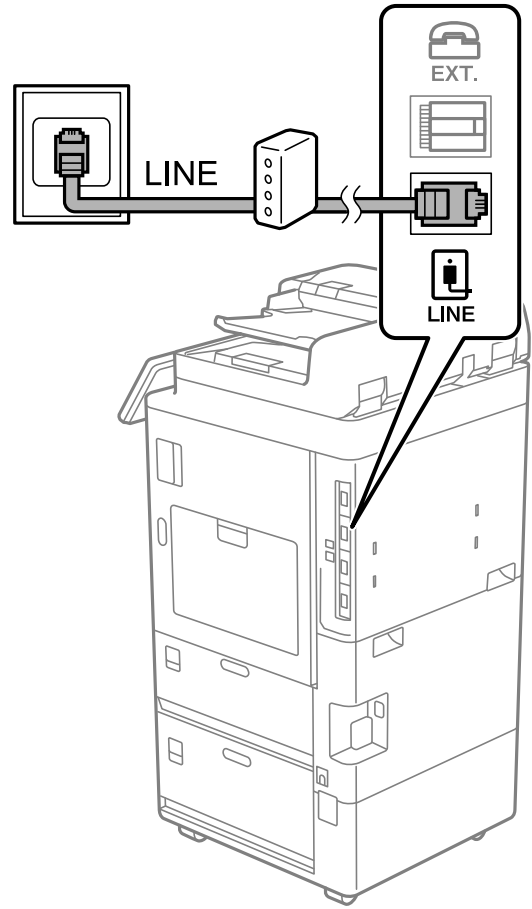


التوصيل بخط DSL أو ISDN

قم بتوصيل كابل الهاتف من مودم DSL أو محول ISDN الطرفي بمنفذ LINE الموجود في الجزء الخلفي من الطابعة. انظر الوثائق المرفقة مع المودم أو المحول للتعرف على التفاصيل.

ملاحظة:

إذا لم يكن مودم DSL الخاص بك مزوداً بوحدة تصفية DSL مدمجة، قم بتوصيل وحدة تصفية DSL منفصلة.



توصيل جهاز الهاتف الخاص بك بالطابعة

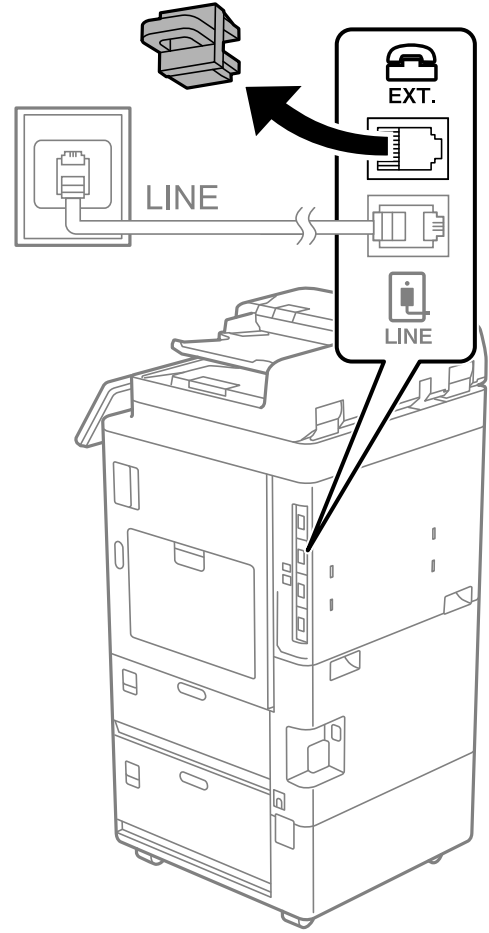
عند استخدام الطابعة والهاتف الخاص بك على خط هاتف واحد، قم بتوصيل الهاتف بالطابعة.

ملاحظة:

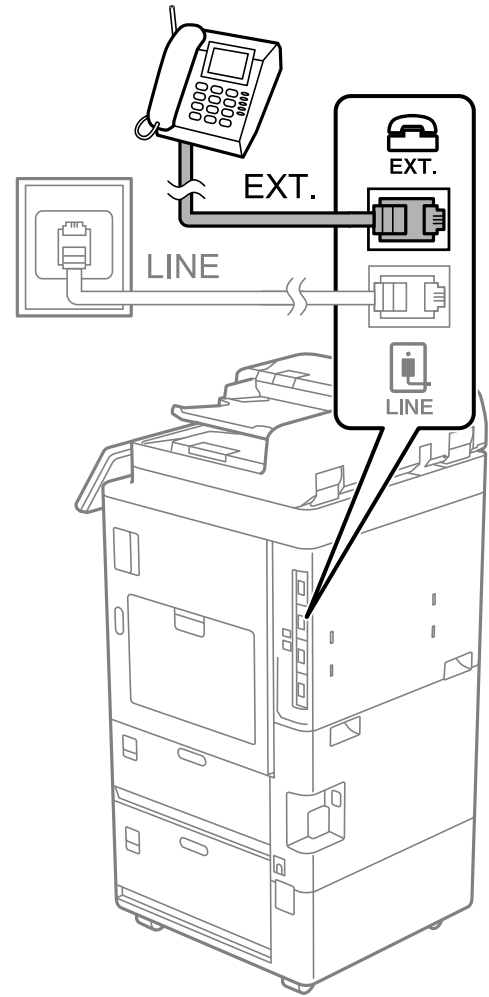
□ إذا كان جهاز الهاتف الخاص بك مزوداً بوظيفة الفاكس، قم بتعطيل وظيفة الفاكس قبل التوصيل. انظر الأدلة المرفقة مع جهاز الهاتف للتعرف على التفاصيل. وفقاً لطراز جهاز الهاتف، لا يمكن تعطيل وظيفة الفاكس تماماً، لذلك قد لا تتمكن من استخدامه كهاتف خارجي.

□ إذا وصّنت جهاز رد آلي، فتأكد من ضبط إعدادات عدد رنات الرد للطابعة على عدد أكبر من الرنات التي تم ضبط جهاز الرد الآلي عليه للرد على مكالمات.

1. قم بإزالة الغطاء من منفذ EXT. الموجود بالجزء الخلفي من الطابعة.



2. قم بتوصيل جهاز الهاتف ومنفذ EXT. باستخدام كابل الهاتف.



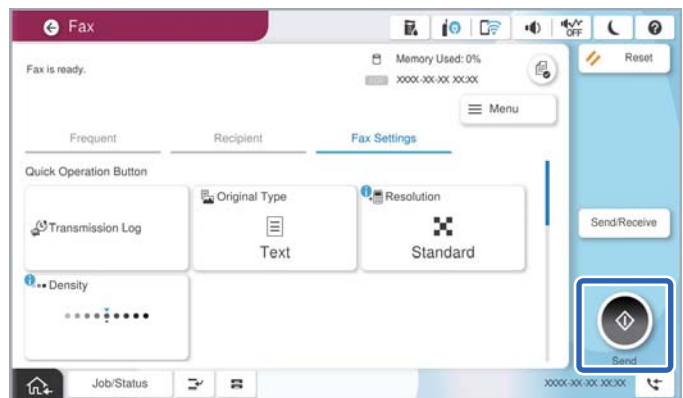
ملاحظة:

عند الاستخدام المشترك لكابل هاتف واحد، تأكد من توصيل جهاز الهاتف بمنفذ EXT. الموجود بالطابعة. إذا قمت بتقسيم الخط لتوصيل جهاز الهاتف والطابعة بشكل منفصل، لا يعمل الهاتف والطابعة بالشكل الصحيح.

3. حدد الفاكس في لوحة تحكم الطابعة.

4. التقط السماعة.

إذا ظهرت رسالة لبدء إرسال رسائل الفاكس أو استقبالها كما هو موضح في الشاشة التالية، فقد تم إنشاء الاتصال.



معلومات ذات صلة

- ◀ "إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها" في الصفحة 129
- ◀ "ضبط الإعدادات لاستخدام آلة الرد الآلي" في الصفحة 132
- ◀ "ضبط الإعدادات لاستلام الفاكسات مع تشغيل هاتف مُتصل فقط" في الصفحة 132
- ◀ "وضع الاستلام:" في الصفحة 549

إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها

يُهيئ معالج إعداد الفاكس ميزات الفاكس الأساسية لإعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها.

يظهر المعالج تلقائياً عند تشغيل الطابعة للمرة الأولى. يمكنك أيضاً عرض المعالج يدوياً من لوحة تحكم الطابعة. يجب تشغيل المعالج مرة أخرى في حالة تخطيه عند تشغيل الطابعة للمرة الأولى أو عند تغيير بيئة الاتصال.

□ في ما يلي العناصر التي يمكنك تعيينها عبر المعالج.

□ العنوان (رقم الهاتف وعنوان الفاكس)

□ وضع الاستلام (تلقاء أو يدوي)

□ إعداد Distinctive Ring Detection (DRD)

□ يتم تعيين العناصر التالية تلقائياً حسب بيئة الاتصال.

□ وضع الطلب (مثل نغمة أو نبضة)

يتعذر على معالج إعداد الفاكس تهيئة وضع الطلب تلقائياً عند ضبط نوع الخط على PBX. تهيئة وضع الطلب يدوياً.

□ تبقى العناصر الأخرى في الإعدادات الأساسية كما هي.

معلومات ذات صلة

◀ "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 548

إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها باستخدام معالج إعداد الفاكس

1. حدد الإعدادات على الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم بالطابعة.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < معالج إعداد الفاكس.
3. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة، ثم أدخل اسم المرسل مثل اسم شركتك، ورقم الفاكس الخاص بك.
ملاحظة:
يظهر اسم المرسل ورقم الفاكس الخاص بك كترويسة في الفاكسات الصادرة.
4. اضبط إعداد الكشف عن الرنين المميز (DRD).

□ إذا كنت مشتركاً في خدمة الرنين المميز من شركة الهاتف التي تتبعها:

انتقل إلى الشاشة التالية وحدد نمط الرنين المراد استخدامه للفاكسات القادمة.

عند تحديد أي عنصر باستثناء الكل، يُضبط وضع الاستلام على تلقاء مع المتابعة إلى الشاشة التالية حيث ستجد الإعدادات التي ضبطتها.

□ إذا لم تشترك في خدمة الرنين المميز من الشركة المسؤولة عن هاتفك، أو إذا لم تكن في حاجة إلى ضبط هذا الخيار:

فتجاوز هذا الإعداد وانتقل إلى الشاشة إذ يمكنك التحقق من الإعدادات التي ضبطتها.

ملاحظة:

□ تسمح لك خدمات الرنين المميز — التي تقدمها العديد من شركات الهاتف (يختلف اسم الخدمة باختلاف الشركة) — باستخدام أرقام هاتف متعددة على خط هاتف واحد. يتم تحديد نمط رنين مختلف لكل رقم. يمكنك استخدام رقم واحد للمكالمات الصوتية وخط آخر لمكالمات الفاكس. حدد نمط الرنين المخصص لمكالمات الفاكس في *DRD*.

□ وفقاً للمنطقة، تظهر تشغيل و إيقاف كخيارات *DRD*. حدد تشغيل لاستخدام ميزة الرنين المميز.

5. اضبط إعداد وضع الاستلام.

□ إذا لم تكن في حاجة إلى توصيل جهاز هاتف بالطابعة:

حدد لا.

وضع الاستلام يتم ضبطه على الوضع تلقاءً.

□ إذا كنت في حاجة إلى توصيل جهاز هاتف بالطابعة:

فحدد نعم. ثم حدد ما إذا كنت ترغب في استلام الفاكسات تلقائياً أو لا.

6. تحقق من الإعدادات التي ضبطتها على الشاشة المعروضة، ثم انتقل إلى الشاشة التالية.

لتصحيح الإعدادات أو تغييرها، فحدد ←.

7. تحقق من اتصال الفاكس عن طريق تحديد بدء التحقق، ثم حدد طباعة لطباعة التقرير الذي يُظهر حالة الاتصال.

ملاحظة:

□ في حال الإبلاغ بوجود أي أخطاء، اتبع التعليمات الواردة في التقرير لمعالجة تلك الأخطاء.

□ في حالة ظهور شاشة تحديد نوع الخط، حدد نوع الخط.

- في حالة توصيلك للطابعة بنظام هاتف *PBX* أو محول طرفي، حدد *PBX*.

- في حالة توصيلك للطابعة بخط هاتف قياسي، حدد *PSTN*، ثم حدد لا **تقم بالكشف** في شاشة تأكيد المعروضة. ولكن، ضبط هذا الإعداد على لا **تقم بالكشف** قد يؤدي إلى تخطي الطابعة للخانة الرقمية الأولى من رقم الفاكس عند الاتصال وإرسال الفاكس إلى رقم خاطئ.

معلومات ذات صلة

← "توصيل الطابعة بخط هاتف" في الصفحة 124

← "ضبط الإعدادات لاستخدام آلة الرد الآلي" في الصفحة 132

← "وضع الاستلام:" في الصفحة 549

← "ضبط الإعدادات لاستلام الفاكسات مع تشغيل هاتف مُتصل فقط" في الصفحة 132

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 548

ضبط إعدادات ميزات الفاكس الخاص بالطابعة وفقاً للاستخدام

يُمكنك تكوين ميزات الفاكس الخاص بالطابعة كل على حدة باستخدام لوحة التحكم بالطابعة وفقاً للاستخدام المناسب. يمكن كذلك تغيير الإعدادات التي تم ضبطها باستخدام **معالج إعدادات الفاكس**. للاطلاع على مزيد من التفاصيل، راجع أوصاف قائمة **إعدادات الفاكس**.

"إعدادات الفاكس (فقط للطابعات المزودة بفاكس)" في الصفحة 546

ملاحظة:

□ باستخدام *Web Config*، يُمكنك تكوين ميزات الفاكس الخاص بالطابعة.

□ عندما تستخدم *Web Config* لعرض قائمة إعدادات الفاكس، قد تجد تغييرات طفيفة في واجهة المستخدم وفي الموقع بالمقارنة مع لوحة تحكم الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات نظام شبكة الهاتف الخاصة (PBX)" في الصفحة 131

← "استلام الفاكسات القادمة" في الصفحة 347

- ◀ "ضبط الإعدادات عند الاتصال بجهاز الهاتف" في الصفحة 132
- ◀ "إعداد وجهة المطبوعات عند استلام فاكسات" في الصفحة 132
- ◀ "ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها" في الصفحة 133
- ◀ "ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها بشروط خاصة" في الصفحة 136
- ◀ "وضع إعدادات لمنع الفاكسات غير المهمة" في الصفحة 141
- ◀ "ضبط الإعدادات لإرسال الفاكسات على الكمبيوتر واستلامها" في الصفحة 142

إعدادات نظام شبكة الهاتف الخاصة (PBX)

ضبط الإعدادات لاستخدام رمز الوصول عند طلب خط خارجي

قم بضبط الإعدادات التالية عند استخدام الطابعة في المكاتب التي تستخدم امتدادات وتحتاج رموز وصول خارجية، مثل 0 و 9 للوصول إلى خط خارجي.

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > الإعدادات الأساسية.
3. حدد نوع الخط، ثم حدد PBX.
4. عند إرسال فاكس إلى رقم فاكس خارجي باستخدام رمز الوصول الخارجي الفعلي، حدد المربع رمز الوصول ثم حدد لا تستخدم.
5. حدّد موافق لتطبيق الإعدادات.

ضبط الإعدادات لإرسال الفاكسات باستخدام رمز الوصول الخارجي (#)

يُمكنك إرسال فاكسات إلى رقم فاكس خارجي باستخدام علامة التجزئة (#) بدلاً من رمز الوصول الفعلي مثل 0 أو 9.

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة.
 2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > الإعدادات الأساسية.
 3. حدد نوع الخط، ثم حدد PBX.
 4. حدد المربع رمز الوصول، ثم حدد استخدم.
 5. اضغط على مربع الإدخال رمز الوصول وأدخل رمز الوصول الخارجي المستخدم لنظام الهاتف الخاص بك، ثم اضغط على تم بنجاح.
 6. حدّد موافق لتطبيق الإعدادات.
- يتم استبدال رمز الوصول المخزن بعلامة (#) التي تم إدخالها بدلاً من رمز الوصول الفعلي عند الاتصال. استخدام العلامة (#) يساعد على تجنب مشاكل الاتصال عند الاتصال بخط خارجي.

ملاحظة:

لا يمكنك إرسال الفاكسات إلى المستلمين في جهات الاتصال التي تم تعيين رمز وصول خارجي مثل 0 أو 9 فيها. إذا قمت بتسجيل مستلمين في جهات الاتصال باستخدام رمز وصول خارجي مثل 0 أو 9، فعين رمز الوصول على لا تستخدم. وإلا، يجب عليك تغيير الرمز إلى # في جهات الاتصال.

ضبط الإعدادات عند الاتصال بجهاز الهاتف

ضبط الإعدادات لاستخدام آلة الرد الآلي

ستحتاج لضبط الإعدادات لاستخدام جهاز الرد الآلي.

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية.
3. قم بتعيين وضع الاستلام إلى تلقاء.
4. اضبط إعداد عدد رنات الرد بالطابعة على عدد أكبر من عدد الرنات الخاصة بجهاز الرد الآلي. إذا تم تعيين عدد رنات الرد إلى عدد من النغمات أقل من نغمات جهاز الرد الآلي، فلن يتمكن جهاز الرد الآلي من استقبال المكالمات الصوتية لتسجيل رسائل صوتية. انظر الأدلة المرفقة مع جهاز الرد الآلي لمعرفة الإعدادات. قد لا يتم عرض إعداد عدد رنات الرد للطابعة وفقاً للمنطقة.

معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 548

ضبط الإعدادات لاستلام الفاكسات مع تشغيل هاتف مُتصل فقط

يُمكنك بدء استلام الفاكسات الواردة عبر رفع سماعة الهاتف وتشغيل الهاتف دون تشغيل الطابعة مطلقاً. تتوافر ميزة استلام عن بُعد بالنسبة للهواتف التي تدعم الاتصال بالرنين.

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < استلام عن بُعد.
3. اضغط على استلام عن بُعد لضبط ذلك على تشغيل.
4. حدد رمز البدء، قم بإدخال رمز مكون من خانتين رقميتين (يمكن إدخال 0 إلى 9، و#)، ثم اضغط على موافق.
5. حدّد موافق لتطبيق الإعدادات.

معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 548

إعداد وجهة المطبوعات عند استلام فاكسات

يجب عليك ضبط إعدادات في الطابعة لاستخدام درج إخراج ورق اختياري لطباعة الفاكسات المستلمة.

□ عند استخدام وحدة إنهاء التدبيس:

حدد بالترتيب التالي.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطباعة < الإخراج: الفاكس < علبة ورق علبة الإخراج أو علبة إخراج الورق
لا يمكنك استخدام ميزة التدبيس لمطبوعات الفاكسات الواردة.

□ عند استخدام الدرج الداخلي:

حدد بالترتيب التالي.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < الإخراج: الفاكس < الدرج الداخلي

هام: !

عند استخدام درج وحدة الإنهاء، احرص على عدم إخراج المطبوعات بينما لا تزال وظيفة الطابعة قيد التقدم. قد يكون هناك خطأ في وضع محاذاة الطابعة وقد يتحرك وضع التدبيس من موضعه الأصلي.

ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها

تم ضبط الطابعة لطباعة الفاكسات المستلمة افتراضياً. هذا وإلى جانب الطباعة، يمكنك ضبط الطابعة لحفظ الفاكسات المستلمة و/أو إعادة توجيهها مع الطباعة دون شروط.

ملاحظة:

□ بالإضافة إلى استخدام لوحة تحكم الطابعة، يمكنك أيضاً ضبط الإعدادات باستخدام *Web Config*.

□ كما يمكنك حفظ الفاكسات المستلمة و/أو إعادة توجيهها بشروط.

"ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها بشروط خاصة" في الصفحة 136

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الحفظ لاستلام فاكسات" في الصفحة 133

← "إعدادات إعادة التوجيه لاستلام الفاكسات" في الصفحة 135

إعدادات الحفظ لاستلام فاكسات

يمكنك ضبط إعدادات الحفظ لاستلام الفاكسات إلى البريد الوارد وجهاز ذاكرة خارجي بغض النظر عن المرسل أو الوقت. يُتيح لك حفظ فاكس في صندوق الوارد لتأكيد محتويات الفاكس المستلم عن طريق عرض الفاكس على شاشة LCD الخاصة بالطابعة قبل قيام الطابعة بطباعة الفاكس.

لضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة في كمبيوتر باستخدام ميزة PC-FAX، راجع "الميزة: إرسال/استقبال فاكسات جهاز الكمبيوتر (Windows/Mac OS)" في الصفحة 336.

ملاحظة:

□ بالإضافة إلى استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، يمكنك استخدام *Web Config* لضبط إعدادات الحفظ لاستلام الفاكسات. حدد علامة التبويب *Unconditional Save/Forward < Save/Forward Settings < Fax*، ثم قم بإجراء إعدادات وجهة الحفظ في *Fax Output*.

□ يمكنك أيضاً طباعة الفاكسات المستلمة و/أو إعادة توجيهها في الوقت نفسه. قم بضبط الإعدادات على شاشة *Fax Output* المذكورة أعلاه.

هذه العملية تكمل ضبط إعدادات حفظ غير مشروطة لاستلام الفاكسات. يمكنك تعيين الإعدادات العامة حسب الضرورة. للاطلاع على التفاصيل، راجع شرح الإعدادات العامة في القائمة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.

ملاحظة:

إذا كنت ترغب في حفظ الفاكسات المستلمة بشروط، فتفضل بالاطلاع على ارتباط المعلومات ذات الصلة أدناه.

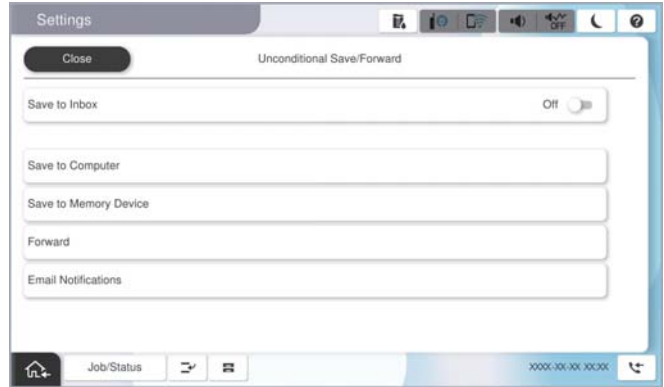
ضبط إعدادات الحفظ لاستلام الفاكسات

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة، ثم حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس.

2. حدد إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط.

عند ظهور إحدى الرسائل، تحقق من المحتوى ثم اضغط على موافق.

3. اضبط الإعدادات لوجهات الحفظ و/أو صندوق الوارد و/أو جهاز ذاكرة خارجي.



□ لحفظ فاكسات مستلمة في صندوق الوارد:

- 1 حدد حفظ إلى الوارد لضبط ذلك على تشغيل.
- 2 إذا ظهرت رسالة، فتتحقق من المحتوى ثم حدد موافق.

□ لحفظ فاكسات مستلمة في جهاز ذاكرة خارجي:

- 1 أدخل جهاز ذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.
- 2 حدد حفظ إلى جهاز الذاكرة.
- 3 حدد نعم. لطباعة المستندات بشكل تلقائي أثناء حفظها في جهاز الذاكرة، حدد نعم وطباعة بدلاً من ذلك.
- 4 تحقق من الرسالة المعروضة ثم اضغط على إنشاء.
- 5 يتم إنشاء مجلد في جهاز الذاكرة لحفظ المستندات المستلمة.
- 6 تحقق من الرسالة، واضغط على إغلاق أو انتظر لحين اختفاء الرسالة ثم اضغط على إغلاق.
- 6 عندما تظهر الرسالة التالية، تحقق منها ثم اضغط على موافق.

هام: !

يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطباعة مؤقتاً قبل حفظها في جهاز الذاكرة المتصل بالطابعة. أبقِ جهاز الذاكرة متصلاً بالطابعة نظراً لأن حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة قد يؤدي إلى تعطيل إرسال فاكسات أو استلامها.

ملاحظة:

يمكنك ضبط الطباعة لإرسال رسائل إلكترونية إلى الأشخاص الذين تريد إعلامهم بنتائج حفظ الفاكسات عند اكتمال عملية الحفظ. حسب الضرورة، حدد إشعارات البريد الإلكتروني، وقم بتعيين العمليات، ثم حدد الوجهة التي تريد إرسال إشعارات إليها.

4. حدد إغلاق لإكمال إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط.

هذه العملية تكمل ضبط إعدادات حفظ غير مشروطة لاستلام الفاكسات. يمكنك تعيين الإعدادات العامة حسب الضرورة. للاطلاع على التفاصيل، راجع شرح الإعدادات العامة في القائمة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.

ملاحظة:

إذا كنت ترغب في حفظ الفاكسات المستلمة بشروط، فتفضل بالاطلاع على ارتباط المعلومات ذات الصلة أدناه.

معلومات ذات صلة

- ← "إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه" في الصفحة 555
- ← "عرض الفاكسات المستلمة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة" في الصفحة 351

إعدادات إعادة التوجيه لاستلام الفاكسات

يُمكنك ضبط إعدادات إعادة التوجيه إلى ما يصل إلى خمس وجهات، عناوين بريد إلكتروني، و/أو مجلدات مشتركة، و/أو جهاز فاكس آخر بغض النظر عن المرسل أو الوقت.

ملاحظة:

□ إذا كنت تريد ضبط الإعدادات لإعادة توجيه فاكسات مستلمة، فأضف أولاً وجهات إعادة التوجيه إلى قائمة جهات الاتصال أو قائمة الوجهة السحابية. اطلع على الجدول الوارد أدناه للاطلاع على قائمة التسجيل.

نوع الوجهة	جهات الاتصال	قائمة وجهات السحابة
عنوان البريد الإلكتروني	✓	-
مجلد مشترك	✓	-
حساب سحابي	-	✓
جهاز فاكس آخر	✓	-

□ اضبط الإعدادات التالية وفقاً لوجهة إعادة التوجيه.

"تسجيل جهات الاتصال" في الصفحة 93

"تهيئة خادم البريد" في الصفحة 71

"إعداد مجلد شبكة مشترك" في الصفحة 74

"الإعدادات لاستخدام الخدمة السحابية باعتبارها وجهات إعادة توجيه الفاكس" في الصفحة 106

□ لا يمكن إعادة توجيه المستندات الملونة إلى جهاز فاكس آخر. إذ تتم معالجتها كمستندات فشلت إعادة توجيهها.

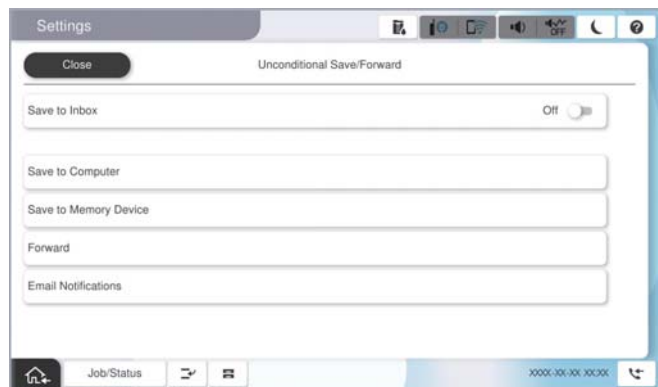
ضبط إعدادات إعادة التوجيه لاستلام الفاكسات

ملاحظة:

□ بالإضافة إلى استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، يمكنك استخدام *Web Config* لضبط إعدادات إعادة التوجيه لاستلام الفاكسات. حدد علامة التبويب *Fax* < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط، ثم اضبط إعدادات وجهة إعادة التوجيه في *Fax Output*.


□ يمكنك أيضاً طباعة الفاكسات المستلمة و/أو حفظها في الوقت نفسه. قم بضبط الإعدادات على شاشة *Fax Output* المذكورة أعلاه.

1. حدد الإعدادات على لوحة التحكم، ثم حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس.
2. حدد إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط. عند ظهور إحدى الرسائل، تحقق من المحتوى ثم اضغط على موافق.
3. اضبط إعدادات ما يصل إلى 5 وجهات لإعادة التوجيه.



- 1 حدد إعادة توجيهه.
- 2 حدد نعم. لطباعة المستندات بشكل تلقائي أثناء إعادة توجيهها، حدد نعم وطباعة بدلاً من ذلك.
- 3 حدد الوجهة < إضافة إدخال، ثم حدد وجهات إعادة توجيهه من قائمة جهات الاتصال أو قائمة الوجهة السحابية. يمكنك تحديد ما يصل إلى 5 وجهات لإعادة التوجيه.
- لتبديل القوائم، اضغط على قائمة وجهات السحابة أو جهات الاتصال.
- 4 اضغط على إغلاق لإتمام تحديد وجهات إعادة توجيهه ثم اضغط على إغلاق.
- 5 في فشل الخيارات عند إعادة توجيهه، حدد إذا كنت تريد طباعة مستندات مستلمة أو حفظها في صندوق الوارد بالطابعة عند فشل إعادة توجيهها.
- 6 اضغط على موافق.

هام:

عند امتلاء صندوق الوارد بالكامل، يتم تعطيل استلام الفاكسات. ويتعين عليك حذف المستندات من صندوق الوارد بعد الاطلاع عليها. ويظهر عدد المستندات التي فشلت إعادة توجيهها على  في الشاشة الرئيسية، بالإضافة إلى المهام الأخرى التي لم تتم معالجتها.

ملاحظة:

يمكنك ضبط الطابعة لإرسال رسائل إلكترونية إلى الأشخاص الذين تريد إعلامهم بنتائج إعادة توجيه الفاكسات عند اكتمال عملية إعادة توجيهه. حسب الضرورة، حدد إشعارات البريد الإلكتروني، وقم بتعيين العمليات، ثم حدد الوجهة التي تريد إرسال إشعارات إليها من قائمة جهات الاتصال.

4. حدد إغلاق لإكمال إعدادات الحفظ/إعادة توجيهه غير المشروط.

ملاحظة:

- يكمل هذا ضبط إعدادات إعادة توجيهه دون قيود لاستلام الفاكسات. يمكنك تعيين الإعدادات العامة حسب الضرورة. للاطلاع على التفاصيل، راجع شرح الإعدادات العامة في القائمة إعدادات الحفظ/إعادة توجيهه.
- إذا حددت مجلدًا مشتركًا على شبكة أو عنوان بريد إلكتروني أو حساب سحابي كوجهة لإعادة توجيهه، فإننا نوصي باختبار مدى إمكانية إرسال صورة إلى الوجهة المحددة.
- حدد مسح < البريد الإلكتروني، مسح < مجلد الشبكة/FTP من لوحة تحكم الطابعة، وحدد الوجهة، ثم ابدأ المسح الضوئي.
- إذا حددت حسابًا سحابيًا، يمكنك إجراء الفحص من خلال إعادة توجيهه صورة تم حفظها في أحد صناديق الفاكس إلى الوجهة. حدد وظائف الفاكس من لوحة تحكم الطابعة. حدد (قائمة المعاينة) < إعادة توجيهه (سحابة) لأحد صناديق الفاكس التي تم حفظ أي صور ممسوحة ضوئيًا فيها، وحدد الوجهة، ثم ابدأ إعادة توجيهه.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الحفظ/إعادة توجيهه" في الصفحة 555

ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها بشروط خاصة

يمكنك حفظ الفاكسات المستلمة و/أو إعادة توجيهها وفقًا للشروط المحددة.

ملاحظة:

- تم ضبط الطابعة لطباعة الفاكسات المستلمة افتراضياً.
 - يمكنك أيضاً استلام الفاكسات وحفظها دون أي شروط.
- "ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها" في الصفحة 133

معلومات ذات صلة

- ← "إعدادات الحفظ لاستلام فاكسات وفقاً لشروط معينة" في الصفحة 137
- ← "إعدادات إعادة توجيهه لاستلام فاكسات وفقاً لشروط معينة" في الصفحة 139

إعدادات الحفظ لاستلام فاكسات وفقاً لشروط معينة

يمكنك ضبط الإعدادات لحفظ الفاكسات المستلمة في البريد الوارد وجهاز ذاكرة خارجي من مرسل محدد أو في وقت محدد. عند تعيين عدة شروط (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)، تتم الإشارة إليها بترتيب العناصر ويتم تنفيذ عنصر الحفظ/إعادة التوجيه المشروط الذي يتطابق أولاً.

يتيح لك حفظ فاكس في صندوق سري أو صندوق الوارد لتأكيد محتويات الفاكس المستلم عن طريق عرض الفاكس على شاشة LCD الخاصة بالطابعة قبل قيام الطابعة بطباعة الفاكس.

قبل استخدام ميزة حفظ الفاكسات المستلمة في وقت معين، تأكد من صحة إعدادات التاريخ/الوقت وفرق التوقيت للطابعة. ادخل القائمة من الإعدادات < إعدادات عامة > الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت.

ملاحظة:

□ بالإضافة إلى استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، يمكنك استخدام *Web Config* لضبط إعدادات الحفظ لاستلام الفاكسات. حدد علامة التبويب *Fax* < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه > الحفظ/إعادة التوجيه المشروط، وحدد رقم الصندوق السري، ثم حدد *Edit* وقم بإجراء إعدادات وجهة الحفظ.

□ يمكنك أيضاً طباعة الفاكسات المستلمة و/أو إعادة توجيهها في الوقت نفسه. قم بضبط الإعدادات على شاشة *Edit* المذكورة أعلاه.

ضبط إعدادات الحفظ لتلقي الفاكسات وفقاً لشروط معينة

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة، ثم حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس.

2. حدد إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه > الحفظ/إعادة التوجيه المشروط، ثم اضغط على صندوق غير مُسجّل ضمن الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.

3. حدّد مربع الاسم (مطلوب) ثم أدخل الاسم الذي ترغب في التسجيل به.

4. حدد مربع الشرط (الشروط) لضبط إعداد الحالة.

□ مطابقة معرف فاكس المرسل: إذا كان معرف الفاكس الوارد مطابقاً للشروط التي حددها في هذا العنصر، تحفظ الطابعة الفاكسات المستلمة وتعيد توجيهها.

حدد المعرّف للمرسل، مثل: رقم الفاكس أو عنوان SIP_URI.

□ تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB): إذا كانت العناوين الفرعية (SUB) متطابقة تماماً، تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.

مكّن إعداد تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB) وأدخل كلمة المرور عن طريق تحديد مربع العنوان الفرعي (SUB).

□ تطابق تام لكلمة المرور (SID): إذا تطابقت كلمة المرور (معرف الأمان) تماماً، فإن الطابعة تحفظ الفاكسات المستلمة وتقوم بإعادة توجيهها.

مكّن إعداد تطابق تام لكلمة المرور (SID) وأدخل كلمة المرور من خلال تحديد مربع كلمة المرور (SID).

□ وقت الاستلام: تحفظ الطابعة الفاكسات المستلمة أثناء مدة زمنية معينة وتعيد توجيهها.

مكّن إعداد وقت الاستلام ثم عين الوقت في وقت البدء ووقت الانتهاء.

5. حدد وجهة الحفظ/إعادة التوجيه (مطلوب) ثم قم بإجراء الإعدادات للوجهة المستهدفة و/أو الصندوق و/أو جهاز الذاكرة الخارجي.



□ لحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو في صندوق سري:

- 1 حدد حفظ في علبة الفاكسات.
- 2 اضغط على حفظ في علبة الفاكسات لضبط ذلك على تشغيل.
- 3 حدد الصندوق المطلوب لحفظ المستند.

□ لحفظ فاكسات مستلمة في جهاز ذاكرة خارجي:

- 1 أدخل جهاز ذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.
 - 2 حدد حفظ إلى جهاز الذاكرة.
 - 3 اضغط على حفظ إلى جهاز الذاكرة لضبط ذلك على تشغيل.
 - 4 تحقق من الرسالة المعروضة ثم اضغط على إنشاء.
- يتم إنشاء مجلد في جهاز الذاكرة لحفظ المستندات المستلمة.

هام: !

يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتاً قبل حفظها في جهاز الذاكرة المتصل بالطابعة. أبقِ جهاز الذاكرة متصلاً بالطابعة نظراً لأن حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة قد يؤدي إلى تعطيل إرسال فاكسات أو استلامها.

ملاحظة:

لطباعة الفاكسات المستلمة في الوقت نفسه، انقر فوق طباعة لتعيين هذا إلى تشغيل.

6. حدد موافق لإكمال إعدادات وجهة الحفظ/إعادة التوجيه (مطلوب).

ملاحظة:

يمكنك ضبط الطابعة لإرسال رسائل إلكترونية إلى الأشخاص الذين تريد إعلامهم بنتائج حفظ الفاكسات عند اكتمال عملية الحفظ. حسب الضرورة، حدد إشعارات البريد الإلكتروني، وقم بتعيين العمليات، ثم حدد الوجهة التي تريد إرسال إشعارات إليها من قائمة جهات الاتصال.

7. حدد موافق حتى تعود إلى شاشة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه لإكمال الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.

8. حدد المربع المُسجّل الذي قمت بضبط إعداد الحالة له، ثم حدد تمكين.

هذه العملية تكمل ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وفقاً لشروط معينة. يمكنك تعيين الإعدادات العامة حسب الضرورة. للاطلاع على التفاصيل، راجع شرح الإعدادات العامة في القائمة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه" في الصفحة 555

← "عرض الفاكسات المستلمة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة" في الصفحة 351

إعدادات إعادة التوجيه لاستلام فاكسات وفقاً لشروط معينة

يمكنك ضبط إعدادات إعادة التوجيه لاستلام الفاكسات من مُرسل محدد أو في وقت محدد.

عند تعيين عدة شروط (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)، تتم الإشارة إليها بترتيب العناصر ويتم تنفيذ عنصر الحفظ/إعادة التوجيه المشروط الذي يتطابق أولاً.

يمكنك ضبط الإعدادات لإعادة التوجيه إلى وجهة، أو عنوان بريد إلكتروني، أو مجلد مشترك، أو حساب سحابي، أو جهاز فاكس آخر من مُرسل محدد أو في وقت محدد.

ملاحظة:

□ إذا كنت تريد ضبط الإعدادات لإعادة توجيه فاكسات مستلمة، فأضف أولاً وجهات إعادة التوجيه إلى قائمة جهات الاتصال أو قائمة الوجهة السحابية. اطلع على الجدول الوارد أدناه للاطلاع على قائمة التسجيل.

نوع الوجهة	جهات الاتصال	قائمة وجهات السحابة
عنوان البريد الإلكتروني	✓	-
مجلد مشترك	✓	-
حساب سحابي	-	✓
جهاز فاكس آخر	✓	-

□ اضبط الإعدادات التالية حسب نوع وجهة إعادة التوجيه.

"تسجيل جهات الاتصال" في الصفحة 93

"تهيئة خادم البريد" في الصفحة 71

"إعداد مجلد شبكة مشترك" في الصفحة 74

"الإعدادات لاستخدام الخدمة السحابية باعتبارها وجهات إعادة توجيه الفاكس" في الصفحة 106

□ قبل استخدام ميزة إعادة توجيه الفاكسات المستلمة في وقت معين، تأكد من صحة إعدادات التاريخ/الوقت و فرق التوقيت للطباعة. ادخل القائمة من الإعدادات < إعدادات عامة > الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت.

□ لا يمكن إعادة توجيه المستندات الملونة إلى جهاز فاكس آخر. إذ تتم معالجتها كمستندات فشلت إعادة توجيهها.

ضبط إعدادات إعادة التوجيه لتلقي الفاكسات وفقاً لشروط معينة

ملاحظة:

□ بالإضافة إلى استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطباعة، يمكنك استخدام Web Config لضبط إعدادات إعادة توجيه لاستلام الفاكسات. حدد علامة التويب Fax < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه > الحفظ/إعادة التوجيه المشروط، وحدد رقم الصندوق السري، ومن ثم حدد Edit وقم بإجراء إعدادات وجهة إعادة التوجيه.

□ يمكنك أيضاً طباعة الفاكسات المستلمة و/أو حفظها في الوقت نفسه. قم بضبط الإعدادات على شاشة Edit المذكورة أعلاه.

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطباعة، ثم حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس.

2. حدد إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه > الحفظ/إعادة التوجيه المشروط، ثم انقر فوق > صندوق غير مُسجّل ضمن الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.

3. حدّد مربع الاسم (مطلوب) ثم أدخل الاسم الذي ترغب في التسجيل به.

4. حدد مربع الشرط (الشروط) لضبط إعداد الحالة.

□ مطابقة معرف فاكس المرسل: إذا كان معرف الفاكس الوارد مطابقاً للشروط التي حددتها في هذا العنصر، تحفظ الطباعة الفاكسات المستلمة وتعيد توجيهها.

حدد المعرف المرسل، مثل: رقم الفاكس أو عنوان SIP_URI.

تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB): إذا كانت العناوين الفرعية (SUB) متطابقة تمامًا، تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.

مكّن إعداد تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB) وأدخل كلمة المرور عن طريق تحديد مربع العنوان الفرعي (SUB).

تطابق تام لكلمة المرور (SID): إذا تطابقت كلمة المرور (معرف الأمان) تمامًا، فإن الطابعة تحفظ الفاكسات المستلمة وتقوم بإعادة توجيهها.

مكّن إعداد تطابق تام لكلمة المرور (SID) وأدخل كلمة المرور من خلال تحديد مربع كلمة المرور (SID).

وقت الاستلام: تحفظ الطابعة الفاكسات المستلمة أثناء مدة زمنية معينة وتُعيد توجيهها.

مكّن إعداد وقت الاستلام ثم عين الوقت في وقت البدء ووقت الانتهاء.

5. حدد وجهة الحفظ/إعادة التوجيه (مطلوب)، ثم اضبط إعدادات وجهة إعادة التوجيه.



1 حدد إعادة توجيه.

2 اضغط على إعادة توجيه لضبط ذلك على تشغيل.

3 حدد إضافة إدخال. ثم حدد وجهة إعادة توجيه من قائمة جهات الاتصال أو قائمة الوجهات السحابية. يمكنك تحديد وجهة لإعادة التوجيه.


لتبديل القوائم، اضغط على قائمة وجهات السحابة أو جهات الاتصال.

4 عندما تنتهي من تحديد وجهات إعادة توجيه، اضغط على إغلاق.

5 تحقق من صحة وجهة إعادة التوجيه التي حددتها ثم حدد إغلاق.

6 في فشل الخيارات عند إعادة التوجيه، حدد إذا كنت تريد طباعة مستندات مستلمة أو حفظها في صندوق الوارد بالطابعة عند فشل إعادة توجيهها.

هام:

عند امتلاء صندوق الوارد أو صندوق سري بالكامل، يتم تعطيل استلام الفاكسات. ويتعين عليك حذف المستندات من صندوق الوارد بعد الاطلاع عليها. ويظهر عدد المستندات التي فشلت إعادة توجيهها على  في الشاشة الرئيسية، بالإضافة إلى المهام الأخرى التي لم تتم معالجتها.

ملاحظة:

لطباعة الفاكسات المستلمة في الوقت نفسه، انقر فوق طباعة لتعيين هذا إلى تشغيل.

6. حدد موافق لإكمال إعدادات وجهة الحفظ/إعادة التوجيه (مطلوب).

ملاحظة:

يمكنك ضبط الطباعة لإرسال رسائل إلكترونية إلى الأشخاص الذين تريد إعلامهم بنتائج إعادة توجيه الفاكسات عند اكتمال عملية إعادة التوجيه. حسب الضرورة، حدد إشعارات البريد الإلكتروني، وقم بتعيين العمليات، ثم حدد الوجهة التي تريد إرسال إشعارات إليها من قائمة جهات الاتصال.

7. حدد موافق حتى تعود إلى شاشة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه لإكمال الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.

8. حدد المربع المُسجّل الذي قمت بضبط إعداد الحالة له، ثم حدد تمكين.

هذه العملية تكمل ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وفقاً لشرط معينة. يمكنك تعيين الإعدادات العامة حسب الضرورة. للاطلاع على التفاصيل، راجع شرح الإعدادات العامة في القائمة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.

ملاحظة:

□ هذه العملية تكمل ضبط إعدادات إعادة توجيه الفاكسات المستلمة وفقاً لشرط معينة. يمكنك تعيين الإعدادات العامة حسب الضرورة. للاطلاع على التفاصيل، راجع شرح الإعدادات العامة في القائمة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.

□ إذا حددت مجلداً مشتركاً على شبكة أو عنوان بريد إلكتروني أو حساب سحابي كوجهة لإعادة التوجيه، فإننا نوصي باختبار مدى إمكانية إرسال صورة إلى الوجهة المحددة.

حدد مسح < البريد الإلكتروني، مسح < مجلد الشبكة/FTP من لوحة تحكم الطابعة، وحدد الوجهة، ثم ابدأ المسح الضوئي.

إذا حددت حساباً سحابياً، يمكنك إجراء الفحص من خلال إعادة توجيه صورة تم حفظها في أحد صناديق الفاكس إلى الوجهة. حدد وظائف الفاكس من

لوحة تحكم الطابعة. حدد (قائمة المعاينة) < إعادة توجيه (سحابة) لأحد صناديق الفاكس التي تم حفظ أي صور ممسوحة ضوئياً فيها، وحدد الوجهة، ثم ابدأ إعادة توجيهه.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه" في الصفحة 555

وضع إعدادات لمنع الفاكسات غير المهمة

يمكنك منع الفاكسات غير المهمة.

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة.

2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < فاكس الرفض.


3. اضبط الحالة لمنع الفاكسات غير المهمة.

حدّد فاكس الرفض، ثم مكن الخيارات التالية.

□ قائمة الأرقام المرفوضة: يرفض الفاكسات التي توجد في قائمة عدد الرفض.

□ حظر عنوان الفاكس الفارغ: يرفض الفاكسات التي تحتوي على معلومات ترويسة فارغة.

□ متصل ليس في الجهات: يرفض الفاكس الذي لم تتم إضافته في قائمة جهات الاتصال.

4. اضغط على  للعودة إلى شاشة فاكس الرفض.

5. إذا كنت تستخدم قائمة الأرقام المرفوضة، فحدّد تعديل قائمة أرقام الرفض ثم قم بتحرير القائمة.

سلوك رفض الفاكسات

يكون سلوك الطابعة على النحو التالي.

□ تصدر نغمة الرنين

□ يتم إرسال خطأ في الاتصال إلى المرسل

□ يُسجل الإجراء في سجل الوظيفة

يمكنك الوصول إلى سجل الوظيفة مما يلي:

حالة المهمة < السجل

يُسجل الإجراء في سجل الفاكس

يمكنك طباعة سجل الفاكس مما يلي:

الفاكس < القائمة > تقرير الفاكس < سجل الفاكس

ضبط الإعدادات لإرسال الفاكسات على الكمبيوتر واستلامها

لإرسال الفاكسات المستلمة على جهاز كمبيوتر العميل واستلامها، يجب أن يكون FAX Utility مثبتاً على الكمبيوتر المتصل عبر كابل USB أو شبكة.

تمكين إرسال الفاكسات من جهاز كمبيوتر

قم بإعداد ما يلي باستخدام Web Config.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < (قياسي) > حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب Fax، ثم انقر فوق Send Settings

4. حدد Use لـ PC to FAX Function.

إن قيمة الإعداد الافتراضي لـ PC to FAX Function هي Use. لتعطيل إرسال الفاكسات من أي جهاز كمبيوتر، حدد Do Not Use.

5. انقر فوق OK.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

إعداد ضبط حفظ إلى الكمبيوتر لتلقي رسائل الفاكس

يمكنك تلقي رسائل الفاكس على جهاز كمبيوتر باستخدام FAX Utility. قم بتثبيت FAX Utility على كمبيوتر العميل وإجراء الإعداد. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع العمليات الأساسية في تعليمات FAX Utility (المعروضة على النافذة الرئيسية).

يتم تعيين عنصر الإعداد الموجود أدناه على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة كـ نعم، كما يمكن حفظ رسائل الفاكس على الكمبيوتر.

الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام > إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط > حفظ إلى الكمبيوتر

ضبط إعداد حفظ إلى الكمبيوتر إلى الطباعة أيضاً على الطباعة لاستلام الفاكسات

يُمكنك ضبط الإعداد لطباعة الفاكسات المستلمة على الطباعة بالإضافة إلى حفظهم على جهاز الكمبيوتر.

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطباعة.

2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > إعدادات الاستلام.

3. حدد إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط < حفظ إلى الكمبيوتر < نعم وطباعة.

ضبط إعداد حفظ إلى الكمبيوتر إلى عدم استلام الفاكسات

لضبط الطابعة إلى عدم استلام الفاكسات على الكمبيوتر، غير الإعدادات في الطابعة.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً تغيير الإعدادات باستخدام FAX Utility. ومع ذلك، إذا كانت هناك فاكسات لم يتم حفظها في جهاز الكمبيوتر، فلن تعمل هذه الميزة.

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة.

2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام.

3. حدد إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط < حفظ إلى الكمبيوتر < لا.

استكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها

يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها

يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ هناك بعض المشكلات في مقبس الهاتف الموجود بالحائط.

الحلول

تأكد من أن مقبس الهاتف الموجود بالحائط يعمل من خلال توصيل هاتف به واختباره. إذا لم تتمكن من إجراء أو استقبال مكالمات، فاتصل بشركة الاتصالات التي تتبعها.

■ توجد بعض المشكلات في الاتصال بخط الهاتف.

الحلول

حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < التحقق من اتصال الفاكس في لوحة التحكم لإجراء الفحص التلقائي لاتصال الفاكس. جرب الحلول المطبوعة بالتقرير.

■ حدث خطأ في الاتصال.

الحلول

حدد بطن (9600 بت في الثانية) في الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < سرعة الفاكس على لوحة التحكم.

■ متصل بخط هاتف DSL دون استخدام وحدة تصفية DSL.

الحلول

لتوصيل خط هاتف DSL، ستحتاج إلى استخدام مودم DSL مزود بوحدة تصفية DSL مدمجة، أو تركيب وحدة تصفية DSL منفصلة للخط. اتصل بموفر خدمة DSL الذي تتبعه.

"التوصيل بخط DSL أو ISDN" في الصفحة 125

تظهر بعض المشكلات في وحدة تصفية DSL عند إيصالها بخط هاتف DSL.

الحلول

وصِّل الطابعة بمقيس الهاتف الموجود بالحائط مباشرة للتحقق من قدرة الطابعة على إرسال الفاكسات، وذلك إذا لم تكن قادراً على إرسال فاكسات أو استلامها. فإذا كانت تعمل، فقد تكون المشكلة ناتجة عن وحدة تصفية DSL. اتصل بموفر خدمة DSL الذي تتبعه.

عدم إمكانية إرسال فاكسات

يمكن النظر في الأسباب التالية.

تم ضبط خط الاتصال على شبكة الهاتف العامة في المنشأة إذ يُستخدم تبادل خاص للفرع (PBX).

الحلول

حدد PBX في الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية > نوع الخط على لوحة التحكم.

حُظرت هوية المُتصل لديك.

الحلول

تواصل مع شركة الاتصالات التي تتبع لها لفك حظر هوية المُتصل لديك ترفض بعض أجهزة الهاتف أو الفاكس المكالمات مجهولة المصدر تلقائياً.

لم تُسجل معلومات الترويسة الخاصة بالفاكسات الصادرة.

الحلول

حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية > العنوان وقم بإعداد معلومات الترويسة. ترفض بعض أجهزة الفاكس استلام الفاكسات الواردة التي لا تتضمن معلومات الترويسة بشكل تلقائي.

تعذر إرسال الفاكسات (عند تثبيت لوحات الفاكس الاختيارية)

تمت محاولة الإرسال من أحد منافذ الخطوط الذي تم تعيينه على استلام فقط

الحلول

عَيِّن إعداد النقل حسب الخط لمنفذ الخط الذي تريد استخدامه لإرسال الفاكسات على إرسال واستلام أو إرسال فقط. يمكنك الوصول إلى إعداد النقل حسب الخط من القائمة التالية في لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية > إعداد النقل حسب الخط

عدم إمكانية استلام فاكسات

يمكن النظر في الأسباب التالية.

نوصي أيضاً بالتحقق من حالة الطابعة في حالة المهمة، مثل ما إذا كانت الطابعة تستقبل الفاكس حالياً أو لا.

يُضبط وضع الاستلام على يدوي، وذلك أثناء توصيل أحد أجهزة الهواتف الخارجية بالطابعة.

الحلول

إذا كان جهاز الهاتف الخارجي متصلًا بالطابعة ويقوم بمشاركة خط هاتف مع الطابعة، فحدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية، ثم اضبط وضع الاستلام على تلقاء.

هناك خطأ في العنوان الفرعي وكلمة المرور.

الحلول

عند استلام فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي، تحقق من صحة العنوان الفرعي وكلمة المرور.

تحقق مع المرسل من تطابق العنوان الفرعي وكلمة المرور.

لتغيير العنوان الفرعي أو كلمة المرور، حدد القوائم في لوحة التحكم كما هو موضح أدناه، ثم حدد الصندوق السري المطابق للإعدادات، ثم قم بتعيين الشرط (الشروط) الصحيحة.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه المشروط

تم تسجيل رقم الفاكس الخاص بالمرسل في قائمة الأرقام المرفوضة.

الحلول

تأكد من أنه يمكن حذف رقم المرسل من قائمة الأرقام المرفوضة قبل حذفها. احذفها من الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < فاكس الرفض < تعديل قائمة أرقام الرفض. أو عطل قائمة الأرقام المرفوضة في الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < فاكس الرفض < فاكس الرفض. تُحظر الفاكسات المرسلة من الأرقام التي لم تُسجل في هذه القائمة عندما يكون هذا الإعداد ممكنًا.

لم يتم تسجيل رقم فاكس المرسل في قائمة جهات الاتصال.

الحلول

سجل رقم فاكس المرسل في قائمة الاتصال. أو عطل متصل ليس في الجهات في الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < فاكس الرفض < فاكس الرفض. تُحظر الفاكسات المرسلة من الأرقام التي لم تُسجل في هذه القائمة عند تمكين هذا الإعداد.

أرسل المرسل الفاكس دون معلومات الترويسة.

الحلول

اسأل المرسل عما إذا تم إعداد معلومات الترويسة في آلة الفاكس. أو عطل حظر عنوان الفاكس الفارغ في الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < فاكس الرفض < فاكس الرفض. تُحظر الفاكسات التي لا تحتوي على معلومات ترويسة عند تمكين الإعداد.

الاشتراك في خدمة إعادة توجيه المكالمات.

الحلول

إذا كنت مشتركًا في خدمة إعادة توجيه المكالمات، فقد لا تتمكن الطابعة من استلام الفاكسات. اتصل بموفر الخدمة الذي تتبعه.

تعذر استقبال الفاكسات (عند تثبيت لوحات الفاكس الاختيارية)

■ حاول المرسل إرسال فاكس إلى أحد منافذ الخط الذي تم تعيينه على إرسال فقط

الحلول

عَيِّن إعداد النقل حسب الخط لمنفذ الخط الذي تريد استخدامه لاستلام الفاكسات على إرسال واستلام أو استلام فقط. يمكنك الوصول إلى إعداد النقل حسب الخط من القائمة التالية في لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < إعداد النقل حسب الخط

عدم إمكانية إرسال فاكسات في وقت محدد

■ تاريخ الطابعة وتوقيتها غير صحيحين.

الحلول

حدد الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت، ثم اضبط التاريخ والوقت الصحيحين.

يتعذر حفظ الفاكسات المستلمة على جهاز الذاكرة

■ تم تعطيل إعداد حفظ الفاكسات المُستلمة في الذاكرة الخارجية.

الحلول

حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام، ثم مَكِّن حفظ إلى جهاز الذاكرة في كل قائمة.

لا يمكن استلام فاكسات بحجم A3

يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ يوجد خطأ في إعداد مصدر الورق.

الحلول

تأكد من أن إعداد حجم الورق الخاص بمصدر الورق الذي يحتوي على ورق بحجم A3 قد تم ضبطه على A3، وأن مصدر الورق قد تم ضبطه للاستخدام مع ميزة الفاكس. حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطباعة < إعدادات مصدر الورق < إعدادات التحديد التلقائي < الفاكس، ثم تحقق من مصدر (مصادر) الورق الذي تم تمكينه.

■ لم يتم تحديد A3 في حجم ورق الاستلام.

الحلول

حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < حجم ورق الاستلام، ثم تحقق من تحديد A3. يتيح لك هذه القائمة ضبط الحد الأقصى لحجم الفاكس الذي يمكن أن تستلمه الطابعة.

لا يمكن طباعة الفاكسات المستلمة

تم تعطيل طباعة الفاكسات المستلمة بموجب الإعدادات الحالية.

الحلول

اضبط الإعدادات لطباعة الفاكسات المستلمة في الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.

جودة الفاكسات المستلمة أو المرسله ضعيفة

تم تعطيل إعداد ECM.

الحلول

حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية وقم بتمكين الإعداد ECM في لوحة التحكم. قد يؤدي ذلك إلى مسح الأخطاء التي تحدث بسبب المشكلات المتعلقة بالاتصال. لاحظ أن سرعة إرسال الفاكسات واستقبالها يمكن أن تكون أبطأ في حال تعطيل ECM.

عدم إمكانية إجراء مكالمات على الهاتف المتصل

كابل الهاتف غير متصل بصورة صحيحة.

الحلول

قم بتوصيل الهاتف بمنفذ EXT بالطابعة، والتقط وحدة الاستقبال. إذا لم تتمكن من سماع نغمة رنين، عبر وحدة الاستقبال، قم بتوصيل كابل الهاتف بالشكل الصحيح.

جهاز الإجابة لا يمكنه الرد على مكالمات صوتية

يُضبط إعداد عدد رنات الرد الخاص بالطابعة ليكون عددًا أقل من عدد الرنات آلة الرد الآلي لديك.

الحلول

حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < عدد رنات الرد، ثم عيّن عددًا أعلى من عدد رنات آلة الرد الآلي التي تستخدمها.

تم تلقي الكثير من الفاكسات غير المهمة

لم يتم إعداد ميزة الطباعة المخصصة لحظر الفاكسات غير المهمة.

الحلول

اضبط إعدادات فاكس الرفض في الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية.

"وضع إعدادات لمنع الفاكسات غير المهمة" في الصفحة 141

المشكلات التي يمكن أن تنشأ عند ضبط الإعدادات

تلميحات لحل المشكلات

❑ التحقق من رسالة الخطأ

عند حدوث مشكلة، تحقق أولاً مما إذا كانت هناك أي رسائل على لوحة تحكم الطابعة أو شاشة برنامج التشغيل أم لا. إذا كان لديك بريد إعلام مضبوطاً عند حدوث الأحداث، يمكنك معرفة الحالة على الفور.

❑ تقرير اتصال الشبكة

شخص حالة الطابعة والشبكة، ثم اطبع النتيجة. يمكنك العثور على الخطأ الذي تم تشخيصه من جانب الطابعة.

❑ التحقق من حالة الاتصال

تحقق من حالة الاتصال في كمبيوتر الخادم أو كمبيوتر العميل باستخدام الأمر مثل ping و ipconfig.

❑ اختبار الاتصال

للتحقق من الاتصال بين الطابعة إلى خادم البريد الإلكتروني، أجرِ اختبار الاتصال من الطابعة. بالإضافة إلى ذلك، تحقق من الاتصال من كمبيوتر العميل إلى الخادم للتحقق من حالة الاتصال.

❑ تهيئة الإعدادات

إذا لم تُظهر الإعدادات وحالة الاتصال أي مشكلة، فقد يتم حل المشكلات عن طريق تعطيل إعدادات الشبكة للطابعة أو تهيئتها، ثم إعدادها مرة أخرى.

يتعذر الوصول إلى Web Config

■ لم يتم تعيين عنوان IP للطابعة.

الحلول

قد لا يتم تعيين عنوان IP صالح للطابعة. قم بتكوين عنوان IP باستخدام لوحة التحكم بالطابعة. يمكنك تأكيد معلومات الإعداد الحالية باستخدام ورقة حالة الشبكة أو من لوحة التحكم بالطابعة.

■ إصدار TLS غير مدعوم

الحلول

أنت بحاجة إلى الاتصال باستخدام TLS إصدار 1.2 أو الأحدث.

تم تعطيل الإصدار 1.0 أو 1.1 من TLS مبدئياً.

إذا كنت ترغب في الاتصال من خلال TLS الإصدار 1.0 أو 1.1، فعليك الوصول أولاً إلى Web Config من جهاز يتمكن من الاتصال مع الإصدار 1.2 أو الأحدث من TLS، ومن ثم مكن الإصدار 1.0 أو 1.1 من TLS.

← "تكوين إعدادات SSL/TLS الأساسية" في الصفحة 659

■ لا يدعم مستعرض الويب قوة التشفير لـ SSL/TLS.

الحلول

يتمتع SSL/TLS بـ Encryption Strength. يمكنك فتح Web Config باستخدام مستعرض ويب يدعم التشفير المجمع وفقاً لما هو موضح أدناه. تحقق من استخدامك مستعرضاً مدعوماً.

❑ 80 بت: AES256/AES128/3DES

112 بت: AES256/AES128/3DES

128 بت: AES256/AES128

192 بت: AES256

256 بت: AES256

انتهت صلاحية CA-signed Certificate.

الحلول

إذا كانت هناك مشكلة تتعلق بتاريخ انتهاء صلاحية الشهادة، فستعرض رسالة "انتهت صلاحية الشهادة" حال الاتصال بـ Web Config مع اتصال (https) (SSL/TLS). إذا ظهرت الرسالة قبل حلول تاريخ انتهاء الصلاحية، فتأكد من أن تاريخ الطابعة قد تم تكوينه بصورة صحيحة.

لا يتطابق الاسم الشائع للشهادة والطابعة.

الحلول

إذا لم يتطابق الاسم الشائع للشهادة والطابعة، فستعرض رسالة "اسم شهادة الأمان غير مُتطابق..." عند الدخول إلى Web Config باستخدام اتصالات (https) (SSL/TLS). يحدث هذا بسبب عدم تطابق عناوين IP التالية.

تم إدخال عنوان IP الخاص بالطابعة في الاسم الشائع لإنشاء Self-signed Certificate أو CSR

تم إدخال عنوان IP إلى مستعرض الويب عند تشغيل Web Config

وبالنسبة لـ Self-signed Certificate، حدّث الشهادة.

وبالنسبة لـ CA-signed Certificate، احصل على الشهادة الخاصة بالطابعة مرة أخرى.

لم يُضبط إعداد الخادم الوكيل للعنوان المحلي على مستعرض الويب.

الحلول

عند ضبط الطابعة على استخدام الخادم الوكيل، قم بتكوين مستعرض الويب كي لا يتصل بالعنوان المحلي بواسطة الخادم الوكيل.

Windows:

حدد لوحة التحكم < الشبكة والإنترنت < خيارات الإنترنت < الاتصالات < إعدادات LAN الخادم الوكيل، ثم قم بالتكوين كي لا يُستخدم الخادم الوكيل لـ LAN (العناوين المحلية).

Mac OS:

حدد تفضيلات النظام < الشبكة < متقدمة < الوكلاء، ثم سجل العنوان المحلي لعملية تجاوز إعدادات الوكيل للمضيفين والمجالات هذه.

مثال:

192.168.1.*: العنوان المحلي XXX.192.168.1، وقناع الشبكة الفرعية 255.255.255.0

192.168.*.*: العنوان المحلي XXX.XXX.192.168، وقناع الشبكة الفرعية 255.255.0.0

مقدمة إلى الميزات المتقدمة

151	نظرة عامة على الميزات المتقدمة.
157	مسح اللون الأحمر.
159	مجموعات الطباعة.
161	OCR Option.
162	فاكس IP.
180	Epson Print Admin Serverless.

نظرة عامة على الميزات المتقدمة

يشرح هذا القسم الميزات المتقدمة المتوفرة في هذه الطابعة. يمكنك تنشيط الميزات المتقدمة من خلال تسجيل مفتاح الترخيص في الطابعة. تواصل مع مندوب المبيعات الذي تتعامل معه للاطلاع على مزيدٍ من المعلومات حول الحصول على مفتاح ترخيص.

قائمة الميزات المتقدمة

اسم الميزة	الشرح
مسح اللون الأحمر	يمكنك نسخ ملاحظات حمراء أو مسحها ضوئياً ومسحها من النسخ. يوفر ذلك طريقة مريحة عندما تريد مسح ملاحظات حمراء في مستندك واستعادة النسخة الأصلية.
مجموعات الطباعة	باستخدام ميزة مجموعات الطباعة يمكنك الطباعة أو النسخ دون إدخال عدد النسخ في كل مرة. ويمكنك أيضاً طباعة البيانات المحفوظة في وحدة التخزين باستخدام هذه الميزة. عند الطباعة من كمبيوتر، يمكنك استخدام هذه الميزة دون تسجيل مفتاح الترخيص.
OCR Option	تُنشئ تقنية التعرف الضوئي على الأحرف (OCR) مستندات إلكترونية قابلة للبحث والتعديل من مستندات أصلية ممسوحة ضوئياً.
فاكس IP	فاكس IP ميزة فاكس للتواصل مع أجهزة متوافقة مع فاكس IP عبر شبكة IP (إنترنت) أو أجهزة متوافقة مع فاكس G3 عبر بوابة. بما أن البيانات تُرسل وتُستلم عبر شبكة IP، لا توجد أي تكاليف على الاتصال الذي يتم عند نقل الفاكس المعتاد.
Epson Print Admin Serverless	يمكنك استخدام ميزة الطباعة بالمصادقة دون خادم. يمكنك تسجيل الدخول والطباعة دون أن ترى بياناتك لأي شخص آخر. إذا سجّنت الدخول ومسحت ضوئياً، يمكنك إرسال نتائج المسح الضوئي إلى عنوان بريد إلكتروني مسجّل أو حفظها في مجلد شخصي مسجّل.

معلومات ذات صلة

- ← "مسح اللون الأحمر" في الصفحة 157
- ← "مجموعات الطباعة" في الصفحة 159
- ← "OCR Option" في الصفحة 161
- ← "فاكس IP" في الصفحة 162
- ← "Epson Print Admin Serverless" في الصفحة 180

التسجيل للحصول على مفتاح الترخيص

نشط الميزات المتقدمة من خلال تسجيل مفتاح الترخيص في الطابعة.

يمكنك تسجيل مفتاح الترخيص في الطابعة باتباع إحدى الطرق التالية. سجّل مفتاح الترخيص باتباع الطريقة المناسبة حسب بيئة استخدام الطابعات.

- تسجيل مفتاح الترخيص باستخدام Web Config (تسجيل فردي)
- تسجيل مفتاح الترخيص باستخدام Epson Device Admin (تسجيل دفعي)

يشرح هذا القسم كيفية تسجيل مفتاح الترخيص لاستخدام الميزات التالية.

- مسح اللون الأحمر
- مجموعات الطباعة
- OCR Option

فاكس IP

للحصول على تفاصيل حول كيفية تسجيل مفتاح ترخيص Epson Print Admin Serverless، راجع *Epson Print Admin Serverless* - دليل الإعداد والإدارة لطرزك.

معلومات ذات صلة

- ← "تسجيل مفتاح الترخيص باستخدام Web Config (تسجيل فردي)" في الصفحة 152
- ← "تسجيل مفتاح الترخيص باستخدام Epson Device Admin (تسجيل دفعي)" في الصفحة 152
- ← "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 524
- ← "برنامج لإدارة الأجهزة على الشبكة (Epson Device Admin)" في الصفحة 527

تسجيل مفتاح الترخيص باستخدام Web Config (تسجيل فردي)

استخدم Web Config عندما تريد تسجيل مفتاح الترخيص بشكل فردي في الطابعة.

ملاحظة:

كما يمكنك الإعداد من لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات < إعدادات عامة < إدارة النظام < ميزات متقدمة

1. أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة في المستعرض لتشغيل Web Config.
 2. انقر فوق **Log in**.
 3. أدخل كلمة مرور المسؤول في **Current password**.
 4. انقر فوق **OK**.
 5. حدد علامة التبويب **Advanced Features < Device Management**.
 6. أدخل مفتاح الترخيص في **License Key** للميزة المتقدمة التي تريد استخدامها.
 7. انقر فوق **Activation**.
 - تظهر عندئذ الرسالة "Reboot required".
 8. انقر فوق **Reboot**.
 9. عند ظهور رسالة اكتمال إعادة التشغيل، انقر فوق **OK**.
- يُعاد تشغيل الطابعة.
- حدّث محتوى Web Config المعروض بعد إعادة تشغيل الطابعة. إذا ظهرت الرسالة "Activated"، فذلك يشير إلى توفر الميزة المتقدمة.

معلومات ذات صلة

- ← "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 524

تسجيل مفتاح الترخيص باستخدام Epson Device Admin (تسجيل دفعي)

عند استخدام نموذج تهيئة في Epson Device Admin، يمكنك تطبيق مفاتيح الترخيص في ملف CSV على عدة طابعات.

1. أنشئ نموذج تهيئة جديدًا.

2. اقرأ مفتاح الترخيص في نموذج التهيئة.

3. طُبِّهه على الطابعات المستهدفة.

معلومات ذات صلة

← "برنامج لإدارة الأجهزة على الشبكة (Epson Device Admin)" في الصفحة 527

← "إنشاء نموذج التكوين" في الصفحة 153

← "استيراد مفتاح الترخيص" في الصفحة 154

← "تطبيق نموذج التهيئة" في الصفحة 155

تسجيل كلمة مرور مسؤول الطابعة في Epson Device Admin

قبل إعداد الطابعة باستخدام Epson Device Admin، يلزم تسجيل كلمة مرور مسؤول الطابعة في Epson Device Admin.

ملاحظة:

إذا غيبت كلمة مرور مسؤول الطابعة، فتأكد من تحديث كلمة المرور المسجلة في Epson Device Admin.

1. ابدأ تشغيل Epson Device Admin.

2. حدد Devices على قائمة مهام الشريط الجانبي.

3. حدد Password manager < Options.

4. حدد Enable automatic password management ثم انقر فوق Password manager.

5. حدد الطابعة المستهدفة ثم انقر فوق Edit.

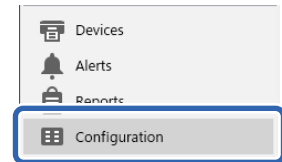
6. عيّن كلمة المرور، ثم انقر فوق OK.

إنشاء نموذج التكوين

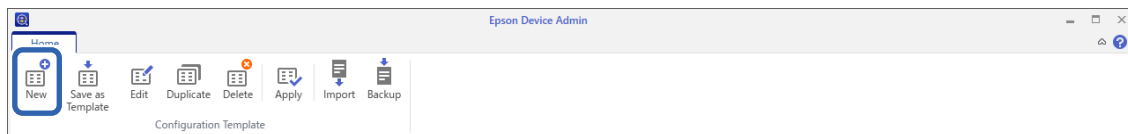
أنشئ نموذج تكوين جديدًا.

1. شغل Epson Device Admin.

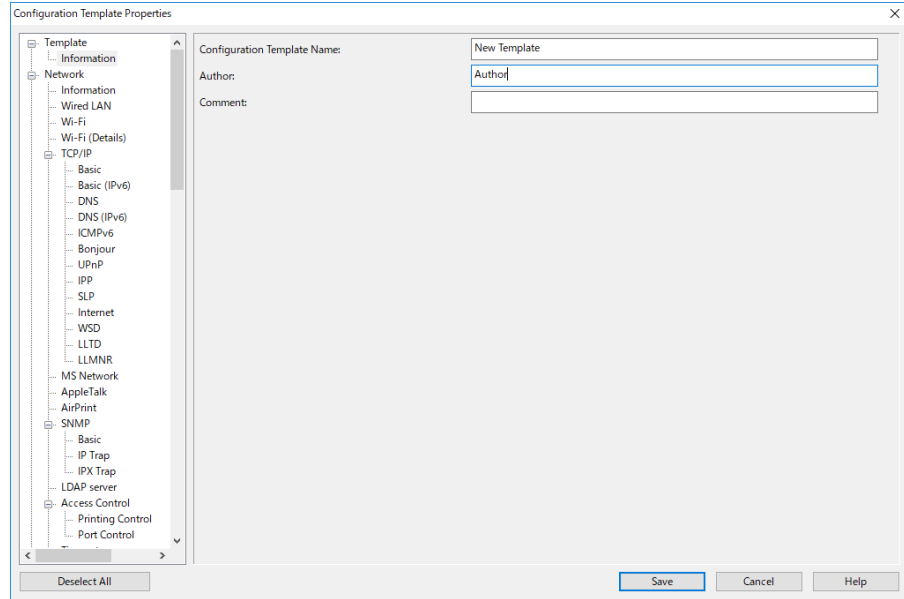
2. حدد Configuration في قائمة شريط المهام الجانبي.



3. اختر New من القائمة الشريطية.



4. عين كل عنصر.



العنصر	الشرح
Configuration Template Name	عين اسماً لنموذج التكوين. أدخل حتى 1024 رمزاً بتنسيق UTF-8 (Unicode).
Author	معلومات حول منشئ النموذج. أدخل حتى 1024 رمزاً بتنسيق UTF-8 (Unicode).
Comment	أدخل المعلومات التحكيمية. أدخل حتى 1024 رمزاً بتنسيق UTF-8 (Unicode).

5. حدد العناصر التي تودّ ضبطها على اليسار.

ملاحظة:

انقر فوق عناصر القائمة على اليسار للانتقال إلى شاشة كل منها. يتم الاحتفاظ بالقيمة التي تم ضبطها إذا قمت بتبديل الشاشة، ولا يتم الاحتفاظ بها إذا ألغيت الشاشة. بعد انتهائك من جميع الإعدادات، انقر فوق **Save**.

استيراد مفتاح الترخيص

1. حدد **Administration > Administrator Settings > Activation** من نموذج التهيئة.

2. حدد **License key List**.

3. انقر فوق **Import**.

4. حدد ملف CSV لمفتاح الترخيص وانقر فوق **Open**.

تتم قراءة الملف وعرض المحتويات.

ملاحظة:

☐ من خلال تحديد الطابعة في القائمة والنقر فوق **Delete**، يمكنك حذف مفتاح الترخيص من القائمة.

☐ من خلال النقر فوق **Import** مرة أخرى، يمكنك إضافة ملفات CSV الأخرى.

5. انقر فوق **Save**.

6. انقر فوق **OK**.

7. انقر فوق **OK** في شاشة الاكتمال.

يتم حفظ القيم المعيّنة في نموذج التهيئة ثم إغلاق الشاشة.

ملاحظة:

افتح نموذج التهيئة مجدداً، حدد النموذج المحفوظ من **Configuration Template Name**، ثم انقر فوق **Edit** في القائمة الشريطية.

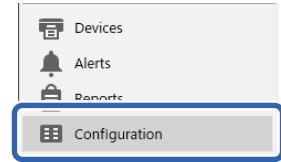
تطبيق نموذج التهيئة

طبّق نموذج التهيئة المحفوظ على الطابعة. يتم تطبيق العناصر المحددة في النموذج. إذا لم تشتمل الطابعة المستهدفة على وظيفة مناسبة، فلا يتم التطبيق.

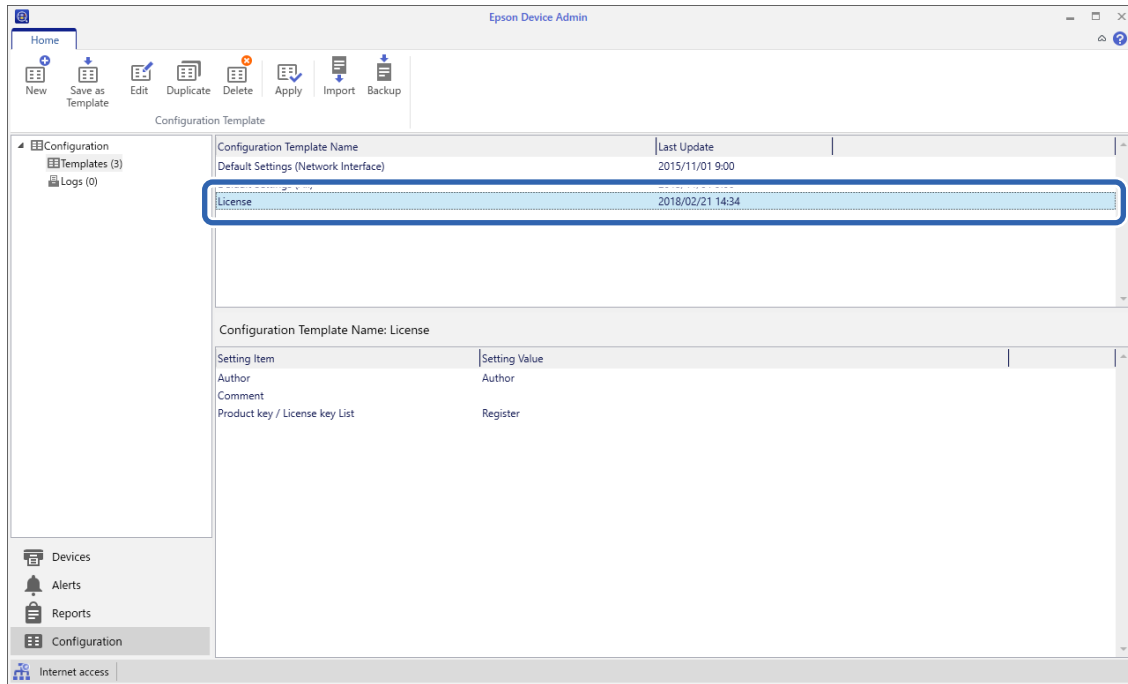
إذا لم تسجّل كلمة مرور مسؤول الطابعة في **Epson Device Admin**، فسجّل كلمة المرور أولاً قبل إجراء هذه العملية.

["تسجيل كلمة مرور مسؤول الطابعة في Epson Device Admin" في الصفحة 153](#)

1. حدد **Configuration** على قائمة مهام الشرط الجانبي.



2. حدد نموذج التهيئة الذي تريد تطبيقه من **Configuration Template Name**.



3. انقر فوق **Apply** في القائمة الشريطية.

تظهر عندئذٍ شاشة تحديد الجهاز.



4. حدد الهدف الذي تريد تطبيق نموذج التهيئة عليه.

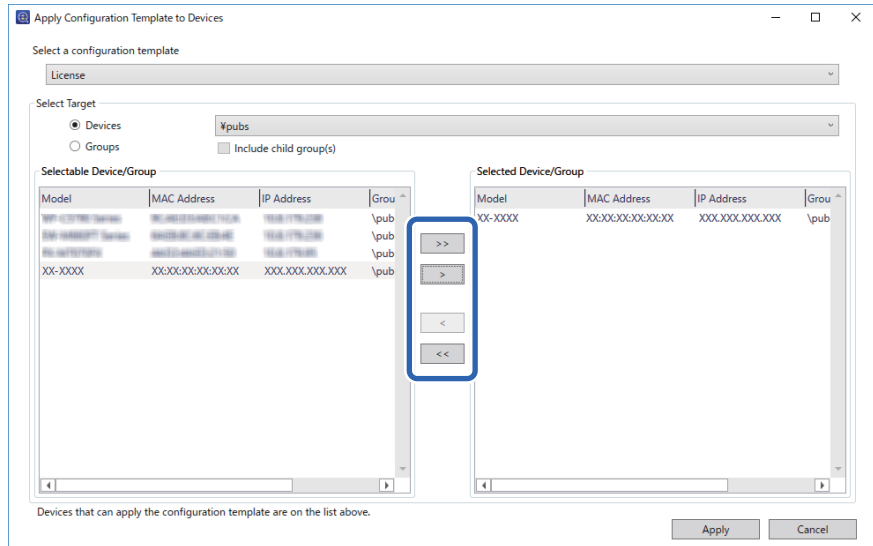
ملاحظة:

يظهر الجهاز عندما تحدد **Devices** ومجموعات تحتوي على أجهزة من القائمة المنسدلة.

تظهر المجموعات عندما تحدد **Groups**. حدد **Include child group(s)** لتحديد مجموعات تابعة تلقائياً داخل المجموعة المحددة.

5. انقل الأجهزة أو المجموعات التي تريد تطبيق النموذج عليها إلى **Selected Device/Group** باستخدام **[<]**, **[>]**, **[>>]**.

استخدم **[<]** لنقل الجهاز المحدد أو المجموعة المحددة، واستخدم **[<<]** لنقل كل الأجهزة أو المجموعات. لتحديد عدة عناصر، اضغط على **Ctrl** أو **Shift** وانقر فوق الماوس.

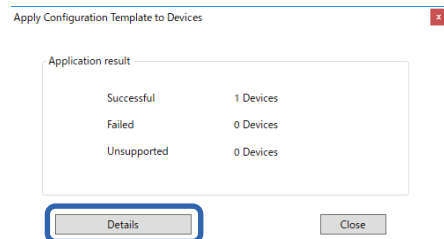


6. انقر فوق **Apply**.

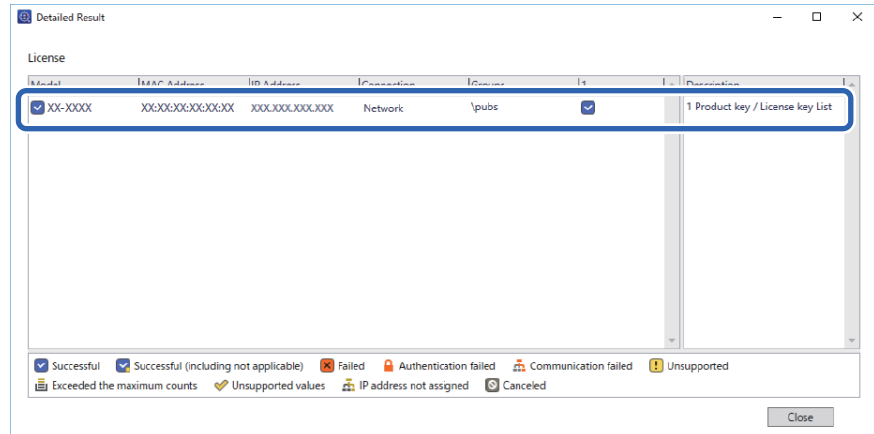
تظهر عندئذٍ شاشة تأكيد لنموذج التهيئة المطلوب تطبيقه.

7. انقر فوق **OK**.

8. انقر فوق **Details** وراجع المعلومات.



عند ظهور في العنصر الذي طبَّته، ذلك يعني أن عملية التطبيق قد اكتملت بنجاح.

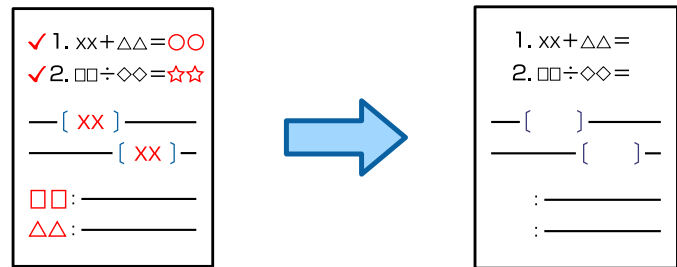


9. انقر فوق Close.

مسح اللون الأحمر

نظرة عامة على مسح اللون الأحمر

تتيح لك ميزة مسح اللون الأحمر نسخ المستندات الأصلية ومسحها ضوئياً وإزالة أي ملاحظات حمراء من النسخ. على سبيل المثال: إذا استخدمت ميزة مسح اللون الأحمر لنسخ ورقة اختبار مكتوبة فيها الإجابات بملاحظات حمراء، يمكنك بسهولة إنشاء ورقة اختبار محذوفة منها الإجابات فقط.



تنشيط مسح اللون الأحمر (تسجيل مفتاح الترخيص)

نشط ميزة مسح اللون الأحمر من خلال تسجيل مفتاح الترخيص في الطباعة. راجع المعلومات ذات الصلة الواردة أدناه.

ملاحظة:

من الممكن أن يكون تسجيل مفتاح التسجيل في الطباعة قد تم من قبل الموزع.

معلومات ذات صلة

← "التسجيل للحصول على مفتاح الترخيص" في الصفحة 151

باستخدام مسح اللون الأحمر

النسخ

راجع ما يلي للنسخ باستخدام ميزة مسح اللون الأحمر.

"مسح الأحرف الحمراء عند النسخ" في الصفحة 306

المسح الضوئي

للمسح الضوئي باستخدام ميزة مسح اللون الأحمر، عيّن مسح اللون الأحمر على تشغيل في إعدادات المسح الضوئي في لوحة التحكم.

المعلومات ذات الصلة	مسح اللون الأحمر	الاسم
"مسح المستندات الأصلية إلى مجلد شبكة" في الصفحة 319	✓	إلى مجلد الشبكة/FTP
"مسح المستندات الأصلية للإرسال عبر البريد الإلكتروني" في الصفحة 321	✓	إلى البريد الإلكتروني
"المسح الضوئي للمستندات الأصلية إلى كمبيوتر" في الصفحة 322	-	إلى الكمبيوتر
"مسح المستندات الأصلية إلى جهاز ذاكرة" في الصفحة 323	✓	إلى جهاز الذاكرة
"المسح الضوئي للمستندات الأصلية إلى وسائط التخزين السحابية" في الصفحة 324	✓	إلى السحابة
"المسح الضوئي للمستندات الأصلية في موقع التخزين" في الصفحة 325	✓	إلى وحدة التخزين
"استخدام التخزين" في الصفحة 385	-	من وحدة التخزين إلى مجلد الشبكة أو FTP
	-	من وحدة التخزين إلى بريد إلكتروني
	-	من وحدة التخزين إلى جهاز الذاكرة
	-	من وحدة التخزين إلى سحابة
"حول المسح الضوئي" في الصفحة 182	✓	مسح ضوئي إلى بريدي (عند استخدام Epson Print Admin (Serverless)
	✓	مسح ضوئي إلى مجلدي (عند استخدام Epson Print Admin (Serverless)

✓ = متاح.

- = غير متاح.

معلومات ذات صلة

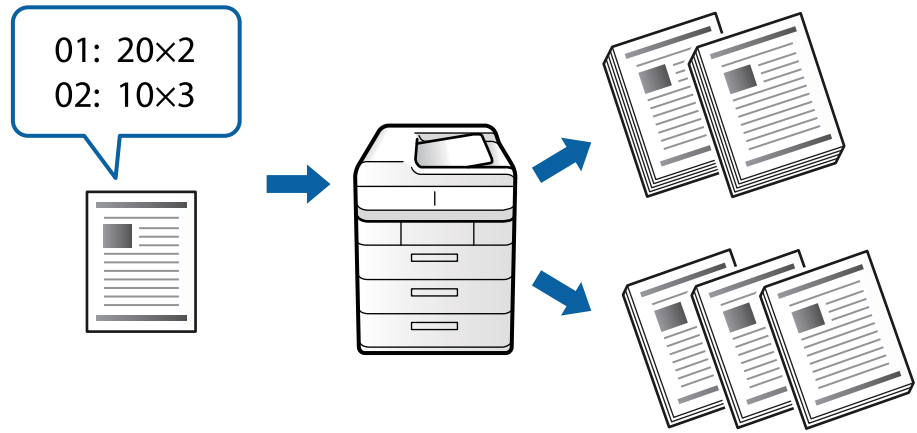
← "مسح اللون الأحمر": في الصفحة 330

مجموعات الطباعة

نظرة عامة على مجموعات الطباعة

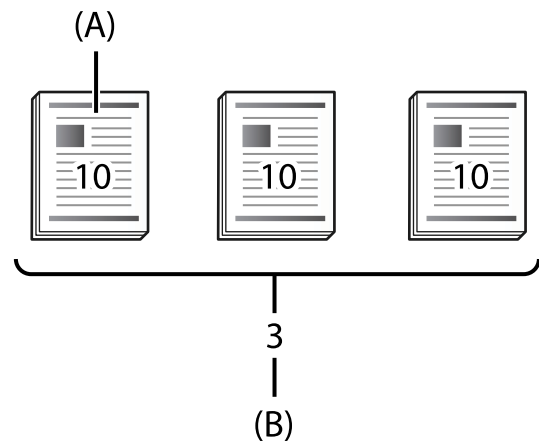
ما المقصود بمجموعات الطباعة؟

من خلال حفظ عدد النسخ والمجموعات لكل مجموعة، يمكنك الطباعة أو النسخ دون إدخال عدد النسخ في كل مرة. ويمكنك أيضاً طباعة البيانات المحفوظة في التخزين. ويكون ذلك مفيداً عند الرغبة في طباعة عدد مختلف من النسخ لكل مجموعة. يمكنك أيضاً ضبط إعدادات الإنهاء مثل الترتيب، والورقة العازلة، وإخراج الورق.



تعيين النسخ والمجموعات

حدد عدد النسخ وعدد المجموعات المطلوب طباعتها لكل مجموعة. يمكنك حفظ ما يصل إلى 60 مجموعة. يمكنك إدخال ما يصل إلى 9999 نسخة و99 مجموعة.



أ: النسخ

ب: المجموعات

على سبيل المثال، عند الرغبة في طباعة نشرات لأربعة فصول (الفصل الأول: 30 طالباً، والفصل الثاني: 31 طالباً، والفصل الثالث: 32 طالباً، والفصل الرابع: 30 طالباً) في إحدى المدارس، يمكنك إجراء الإعدادات التالية.

-	المجموعة 1	المجموعة 2	المجموعة 3	المجموعة 4
الفصل	الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث	الفصل الرابع
النسخ > المجموعات	30×1	31×1	32×1	30×1

يمكنك أيضاً إجراء الإعدادات التالية لأن عدد الطلاب هو العدد نفسه للصفين 1 و4.

-	المجموعة 1	المجموعة 2	المجموعة 3
الفصل	الفصل الأول والفصل الرابع	الفصل الثاني	الفصل الثالث
النسخ > المجموعات	30×2	31×1	32×1

أنواع الإنهاء

إنهاء (برنامج تشغيل الطباعة: فرز)

حدد ما إذا كنت تريد ترتيب الصفحات المطبوعة أو لا. تقوم مجموعة (نفس الصفحات) بطباعة عدة نسخ من الصفحة نفسها معاً. تقوم ترتيب (ترتيب الصفحات) بطباعة صفحات المستند بالتسلسل.

الورقة العازلة

حدد إعدادات إدراج الأوراق الفاصلة. تقوم حسب الوحدات بإدراج أوراق فاصلة بين المجموعة الفرعية والرئيسية. حسب المجموعات تقوم بإدراج أوراق فاصلة بين المجموعات. يمكنك أيضاً طباعة الأرقام على الأوراق الفاصلة.

إخراج الورق

حدد إعدادات إخراج الورق، يقوم فرز بالتدوير بالطباعة بالتناوب في الاتجاهين الرأسي والأفقي. تقوم فرز بالنقل بإزاحة المطبوعات. حدد حسب المجموعة الفرعية أو الرئيسية.

تنشيط مجموعات الطباعة (تسجيل مفتاح الترخيص)

لاستخدام ميزة مجموعات الطباعة لنسخ البيانات المحفوظة في وحدة التخزين أو طباعتها، نشط ميزة مجموعات الطباعة من خلال تسجيل مفتاح الترخيص في الطباعة.

راجع المعلومات ذات الصلة الواردة أدناه.

ملاحظة:

من الممكن أن يكون تسجيل مفتاح التسجيل في الطباعة قد تم من قبل الموزع.

معلومات ذات صلة

← "التسجيل للحصول على مفتاح الترخيص" في الصفحة 151

استخدام مجموعات الطباعة

باستخدام ميزة مجموعات الطباعة يمكنك إجراء العمليات التالية من خلال مجموعات محفوظة.

النسخ

الطباعة (وحدة تخزين)

الطباعة (كمبيوتر)

راجع المعلومات ذات الصلة الواردة أدناه.

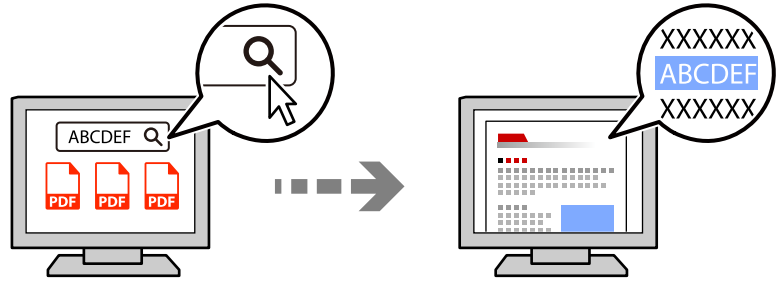
معلومات ذات صلة

- ← "النسخ باستخدام المجموعات المحفوظة" في الصفحة 408
- ← "الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (التخزين)" في الصفحة 410
- ← "الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (كمبيوتر) (Windows فقط)" في الصفحة 412

OCR Option

نظرة عامة على OCR Option

يُلتقط النص الممسوح ضوئياً على هيئة صورة عادة. أما باستخدام ميزة OCR Option، فتتم قراءة النص على هيئة حروف بحيث يمكنك نسخ الحروف أو البحث عنها بعد المسح الضوئي.



تنشيط OCR Option (تسجيل مفتاح الترخيص)

نشط ميزة OCR Option من خلال تسجيل مفتاح الترخيص في الطباعة. لتسجيل مفتاح الترخيص، يلزم تركيب لوحة الخيارات. راجع المعلومات ذات الصلة الواردة أدناه.

ملاحظة:

من الممكن أن يكون تسجيل مفتاح التسجيل في الطباعة قد تم من قبل الموزع.

معلومات ذات صلة

- ← "التسجيل للحصول على مفتاح الترخيص" في الصفحة 151

باستخدام OCR Option

للمسح الضوئي باستخدام ميزة OCR Option، عيّن التعرف الضوئي على الحروف على تشغيل في إعدادات المسح الضوئي في لوحة التحكم.

المعلومات ذات الصلة	OCR Option	الاسم
"مسح المستندات الأصلية إلى مجلد شبكة" في الصفحة 319	✓	إلى مجلد الشبكة/FTP
"مسح المستندات الأصلية للإرسال عبر البريد الإلكتروني" في الصفحة 321	✓	إلى البريد الإلكتروني
"المسح الضوئي للمستندات الأصلية إلى كمبيوتر" في الصفحة 322	-	إلى الكمبيوتر
"مسح المستندات الأصلية إلى جهاز ذاكرة" في الصفحة 323	✓	إلى جهاز الذاكرة

المعلومات ذات الصلة	OCR Option	الاسم
"المسح الضوئي للمستندات الأصلية إلى وسائط التخزين السحابية" في الصفحة 324	-	إلى السحابة
"المسح الضوئي للمستندات الأصلية في موقع التخزين" في الصفحة 325	-	إلى وحدة التخزين
"استخدام التخزين" في الصفحة 385	✓	من وحدة التخزين إلى مجلد الشبكة أو FTP
	✓	من وحدة التخزين إلى بريد إلكتروني
	✓	من وحدة التخزين إلى جهاز الذاكرة
	-	من وحدة التخزين إلى سحابة
"حول المسح الضوئي" في الصفحة 182	✓	مسح ضوئي إلى بريدي (عند استخدام Epson Print Admin (Serverless)
	✓	مسح ضوئي إلى مجلدي (عند استخدام Epson Print Admin (Serverless)

✓ = متاح.

- = غير متاح.

مستويات الدقة الموصى بها عند استخدام OCR Option

عند استخدام OCR Option، عيّن دقة المسح الضوئي على مستوى مناسب لحجم النص في المستند الأصلي. يزيد معدل التعرف على الأحرف عند تعيين مستوى دقة مناسب لحجم النص.

قد يقل معدل التعرف على الأحرف إذا حددت مستوى دقة عالياً عند إجراء مسح ضوئي لنص كبير الحجم.

حدد إعدادات المسح الضوئي < الدقة لتغيير مستوى الدقة.

الدقة الموصى بها	حجم الحرف
200 نقطة في البوصة	20 نقطة (حوالي 7 مم (0.28 بوصة))
300 نقطة في البوصة	10 نقاط (حوالي 3.5 مم (0.14 بوصة))
600 نقطة في البوصة	5 نقاط (حوالي 1.8 مم (0.07 بوصة))

ملاحظة:

قد يقل معدل التعرف على الأحرف عند إجراء مسح لأنواع المستندات الأصلية أو النصوص التالية.

المستندات الأصلية المحتوية على نص كبير وصغير الحجم

حجم النص صغير الحجم الأقل من 4 نقاط (حوالي 1.4 مم (0.06 بوصة))

فاكس IP

نظرة عامة على فاكس IP

فاكس IP ميزة لإرسال فاكسات بيانات واستلامها عبر شبكة IP. توفر المزايا التالية.

- ❑ خفض تكاليف الاتصال
- ❑ اتصال عالي السرعة
- ❑ اتصال في الوقت الفعلي، تماماً مثل أجهزة الفاكس المعتادة التي تستخدم خطوط هاتفية
- ❑ يتيح لك ميزة فاكس IP إرسال أنواع الفاكسات التالية واستلامها.
- ❑ الإرسال والاستلام بين الأجهزة المتوافقة مع فاكسات IP عبر شبكة اتصال داخلية.
- ❑ باستخدام جهاز يُعرف باسم بوابة VoIP للعمل كمرحلٍ بين شبكة IP والخطوط الهاتفية، يمكنك إرسال فاكسات إلى أجهزة متوافقة مع فاكسات G3 متصلة بخطوط هاتفية واستلامها منها.
- ❑ لاحظ أنه تُفرض تكلفة اتصال على الجزء الذي يبدأ من بوابة VoIP وينتهي عند الوجهة. (ومن ثم، يمثّل ذلك نظام دفع أثناء التنقل حسب المسافة/الوقت).

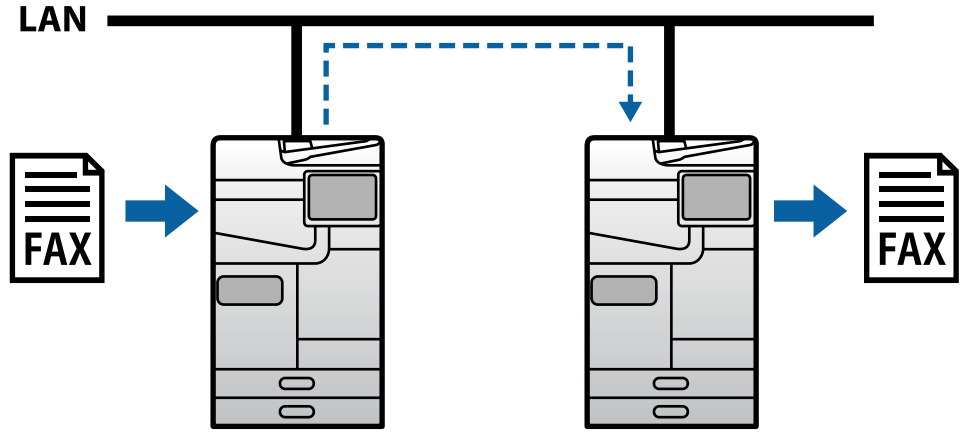
الإرسال والاستلام عبر شبكة اتصال داخلية (شبكة شركة)

إرسال فاكسات واستلامها باستخدام عناوين IP وأسماء المضيفين
يمكنك إرسال فاكسات IP واستلامها في بيئة شبكة اتصال داخلية إذا كانت الأجهزة التي يتصل كل منها بالآخر تدعم فاكس IP.
مثال على تسمية المستلم

❑ مثال 1: 1111@host.local

❑ مثال 2: User1@192.168.1.1

❑ مثال 3: cdef:1234:5678:90ab::User1@[2001:0db8



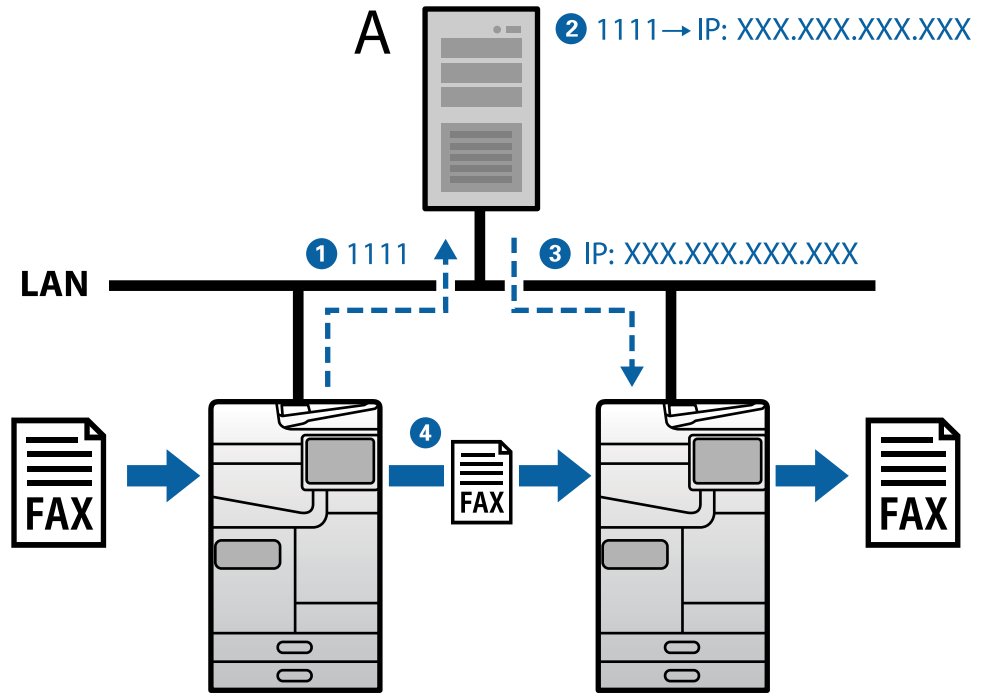
إرسال فاكسات واستلامها باستخدام خادم SIP

خادم SIP عبارة عن خادم يدير خدمات IP الهاتفية ويتحكم بها باستخدام SIP (بروتوكول بدء جلسة العمل). يوفر خادم SIP الميزات الرئيسية التالية.

- ❑ الخادم الوكيل: يرحل طلبات SIP واستجابات SIP
- ❑ الخادم المسجل: يستلم معلومات عناوين الأجهزة المتصلة بشبكة IP ويسجّلها في قاعدة بيانات.
- ❑ خادم إعادة التوجيه: يعيد معلومات العناوين المعنية بطلبات SIP
- ❑ يتيح لك خادم SIP تحديد الوجهة حسب اسم مستخدم SIP أو رقم الفاكس.

مثال على تسمية المستلم

اسم مستخدم SIP: 1111



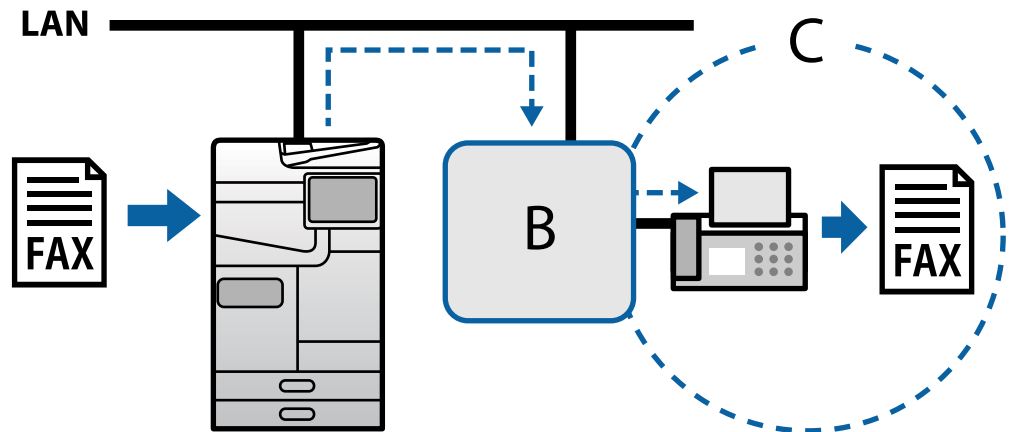
A: خادم SIP

الإرسال والاستلام باستخدام أجهزة متوافقة مع فاكسات G3 (عبر بوابة VoIP)

بوابة VoIP (بروتوكول نقل الصوت عبر الإنترنت) عبارة عن جهاز يعمل كمرحلٍ بين شبكة IP وخطوط هاتفية. ويحول حزم IP الرقمية عبر شبكة IP (T.38) إلى بيانات صوت تناظرية عبر خطوط هاتفية (T.30) والعكس. من خلال تركيب بوابة VoIP، يمكنك إرسال فاكسات من أجهزة متوافقة مع فاكسات IP إلى أجهزة متوافقة مع فاكسات G3 أو استلام فاكسات.

مثال على تسمية المستلم

رقم الفاكس: 0312345678



B: بوابة VoIP

C: شبكات هاتف عامة

إتاحة ميزات IP Fax

Setting Up

.You need to make the following settings to use IP fax. Settings should be made by the printer's administrator

1. (Make standard fax settings (if they are not already set

"إتاحة ميزات الفاكس (الطابعات المزودة بفاكس فقط)" في الصفحة 123

2. Connect the printer to the network

"توصيل الطابعة بالشبكة" في الصفحة 53

3. Activate the IP fax feature by registering the license key to the printer

Set the printer individually using Web Config

"تسجيل مفتاح الترخيص باستخدام Web Config (تسجيل فردي)" في الصفحة 152

(Batch setting using Epson Device Admin (configuration template

"تسجيل مفتاح الترخيص باستخدام Epson Device Admin (تسجيل دفعي)" في الصفحة 152

ملاحظة:

.The license key may be registered to the printer by dealer

4. Make the necessary settings according to the environment

Set the printer individually using Web Config

Settings for sending and receiving on an intranet -

"تمكين ميزة إرسال فاكسات IP واستلامها عبر شبكة اتصال داخلية (إعدادات شبكة الاتصال الداخلية)" في الصفحة 166

Settings for sending and receiving from a G3 fax device through a VoIP gateway -

"إعدادات فاكس IP عند استخدام بوابة VoIP" في الصفحة 168

(Batch setting using Epson Device Admin (configuration template

Settings for sending and receiving on an intranet -

"تمكين ميزة إرسال فاكسات IP واستلامها عبر شبكة اتصال داخلية (إعدادات شبكة الاتصال الداخلية)" في الصفحة 175 >Epson Device Admin

Settings for sending and receiving from a G3 fax device through a VoIP gateway -

"تمكين ميزة إرسال فاكسات IP واستلامها باستخدام أجهزة متوافقة مع فاكسات G3 (عبر بوابة VoIP)" في الصفحة 175 >Epson Device Admin

5. Register the destination used for IP fax in your contacts list

"تسجيل وجهات في جهات الاتصال (عند استخدام فاكس IP)" في الصفحة 100

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 524

← "برنامج لإدارة الأجهزة على الشبكة (Epson Device Admin)" في الصفحة 527

إعدادات استخدام فاكس IP

اضبط الإعدادات اللازمة لاستخدام ميزة فاكس IP.

تعيين الطابعة بمفردها باستخدام Web Config

يشرح هذا القسم كيفية تعيين ميزة فاكس IP لكل طابعة على حدة.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 524

تمكين ميزة إرسال فاكسات IP واستلامها عبر شبكة اتصال داخلية (إعدادات شبكة الاتصال الداخلية)

يلزم ضبط الإعدادات التالية لإرسال فاكسات IP واستلامها عبر شبكة اتصال داخلية.

تعيين معلومات SIP للطابعة

تعيين خادم SIP (عند استخدام خادم SIP)

1. قم بالوصول إلى Web Config، ثم حدد علامة التبويب **LAN Settings < IP-FAX Settings < Fax**.

2. عين كل عنصر.

3. انقر فوق **OK**.

تظهر الإعدادات في الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "عناصر الإعداد في LAN Settings < IP-FAX Settings" في الصفحة 166

← "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 524

عناصر الإعداد في LAN Settings < IP-FAX Settings

العنصر	الإعدادات والأوصاف
Use LAN	تحديد إذا كنت تريد تمكين أو تعطيل ميزة إرسال فاكسات IP واستلامها عبر شبكة اتصال داخلية.
Your Phone Number	تعيين رقم الفاكس الذي تريد استخدامه عند إرسال فاكسات IP إلى أجهزة متوافقة مع فاكسات IP عبر شبكة اتصال داخلية (LAN). يظهر هذا العنصر على هيئة ترويسة في الفاكسات الصادرة. يمكنك إدخال ما يصل إلى 20 حرفاً باستخدام 0-9 + أو مسافات.
Main Unit URI	ضبط الإعدادات التالية حسب بيئة الاتصال التي ستستخدمها. <input type="checkbox"/> عند عدم استخدام خادم SIP: sip:<<اسم المستخدم>>@<<اسم المضيف أو عنوان IP للطابعة>> <input type="checkbox"/> عند استخدام خادم SIP: sip:<<اسم مستخدم SIP للطابعة>>@*<<اسم المضيف أو عنوان IP لخادم SIP>>
SIP RX Port Number	إدخال رقم المنفذ لاستلام حزم SIP الواردة باستخدام أرقام أحادية البابت في نطاق من 1 إلى 65535.
SIP TX Transport	تحديد البروتوكول المطلوب استخدامه عند إرسال طلبات SIP صادرة من UDP أو TCP.

*: اسم مستخدم SIP هو الاسم المسجل في خادم SIP المقترن بعنوان IP. يُستخدم اسم مستخدم SIP هذا باعتباره التسمية المستخدمة عند استلام فاكسات IP. تعيين أي رقم أو اسم لا يتداخل مع أجهزة فاكس أخرى: كرقم داخلي.

SIP Server Settings

العنصر	الإعدادات والأوصاف	
Use SIP Server	تحديد إذا كنت تريد استخدام خادم SIP أو لا.	
Primary Registrar Server	Server Address	إدخال اسم المضيف أو عنوان IP للخادم المسجل الأساسي. يمكنك إدخال من 0 إلى 127 حرفاً يمكن التعبير عنها باستخدام (0x20 ASCII إلى 0x7E). لكن لا يمكنك استخدام مسافات فارغة أو الحروف التالية: "< > ^ \ { }"
	Port Number	إدخال رقم منفذ الخادم المسجل الأساسي باستخدام أرقام أحادية البايت في نطاق من 1 إلى 65535.
	User Name	إدخال اسم مستخدم للوصول إلى الخادم المسجل الأساسي. يمكنك إدخال من 0 إلى 32 حرفاً يمكن التعبير عنها باستخدام (0x20 ASCII إلى 0x7E). لكن لا يمكنك استخدام مسافات فارغة أو الحروف التالية: "< > ^ \ { }"
Password	إدخال كلمة مرور للوصول إلى الخادم المسجل الأساسي. يمكنك إدخال من 0 إلى 32 حرفاً يمكن التعبير عنها باستخدام (0x20 ASCII إلى 0x7E). لكن لا يمكنك استخدام مسافات فارغة أو الحروف التالية: "< > ^ \ { }"	
Secondary Registrar Server	Server Address	إدخال اسم المضيف أو عنوان IP للخادم المسجل الثانوي. يمكنك إدخال من 0 إلى 127 حرفاً يمكن التعبير عنها باستخدام (0x20 ASCII إلى 0x7E). لكن لا يمكنك استخدام مسافات فارغة أو الحروف التالية: "< > ^ \ { }"
	Port Number	إدخال رقم منفذ الخادم المسجل الثانوي باستخدام أرقام أحادية البايت في نطاق من 1 إلى 65535.
	User Name	إدخال اسم مستخدم للوصول إلى الخادم المسجل الثانوي. يمكنك إدخال من 0 إلى 32 حرفاً يمكن التعبير عنها باستخدام (0x20 ASCII إلى 0x7E). لكن لا يمكنك استخدام مسافات فارغة أو الحروف التالية: "< > ^ \ { }"
Password	إدخال كلمة مرور للوصول إلى الخادم المسجل الثانوي. يمكنك إدخال من 0 إلى 32 حرفاً يمكن التعبير عنها باستخدام (0x20 ASCII إلى 0x7E). لكن لا يمكنك استخدام مسافات فارغة أو الحروف التالية: "< > ^ \ { }"	
Primary Proxy Server	Server Address	إدخال اسم المضيف أو عنوان IP للخادم الوكيل الأساسي. يمكنك إدخال من 0 إلى 127 حرفاً يمكن التعبير عنها باستخدام (0x20 ASCII إلى 0x7E). لكن لا يمكنك استخدام مسافات فارغة أو الحروف التالية: "< > ^ \ { }"
	Port Number	إدخال رقم منفذ الخادم الوكيل الأساسي باستخدام أرقام أحادية البايت في نطاق من 1 إلى 65535.
	User Name	إدخال اسم مستخدم للوصول إلى الخادم الوكيل الأساسي. يمكنك إدخال من 0 إلى 32 حرفاً يمكن التعبير عنها باستخدام (0x20 ASCII إلى 0x7E). لكن لا يمكنك استخدام مسافات فارغة أو الحروف التالية: "< > ^ \ { }"
Password	إدخال كلمة مرور للوصول إلى الخادم الوكيل الأساسي. يمكنك إدخال من 0 إلى 32 حرفاً يمكن التعبير عنها باستخدام (0x20 ASCII إلى 0x7E). لكن لا يمكنك استخدام مسافات فارغة أو الحروف التالية: "< > ^ \ { }"	
Secondary Proxy Server	Server Address	إدخال اسم المضيف أو عنوان IP للخادم الوكيل الثانوي. يمكنك إدخال من 0 إلى 127 حرفاً يمكن التعبير عنها باستخدام (0x20 ASCII إلى 0x7E). لكن لا يمكنك استخدام مسافات فارغة أو الحروف التالية: "< > ^ \ { }"
	Port Number	إدخال رقم منفذ الخادم الوكيل الثانوي باستخدام أرقام أحادية البايت في نطاق من 1 إلى 65535.
	User Name	إدخال اسم مستخدم للوصول إلى الخادم الوكيل الثانوي. يمكنك إدخال من 0 إلى 32 حرفاً يمكن التعبير عنها باستخدام (0x20 ASCII إلى 0x7E). لكن لا يمكنك استخدام مسافات فارغة أو الحروف التالية: "< > ^ \ { }"
Password	إدخال كلمة مرور للوصول إلى الخادم الوكيل الثانوي. يمكنك إدخال من 0 إلى 32 حرفاً يمكن التعبير عنها باستخدام (0x20 ASCII إلى 0x7E). لكن لا يمكنك استخدام مسافات فارغة أو الحروف التالية: "< > ^ \ { }"	

ملاحظة:

يمكنك استخدام خادم SIP واحد ليكون خادماً مسجلاً وخادماً وكيلاً على حد سواء. في هذه الحالة، أدخل قيم الإعدادات نفسها في *Server Address*.

Media (T.38) Settings

العنصر	الإعدادات والأوصاف
T.38 TX Transport	بعد إنشاء جلسة SIP، حدد البروتوكول المطلوب استخدامه عند إرسال بيانات أو استلامها من UDPTL أو TCP.
T.38 Media Type	بعد إنشاء جلسة SIP، حدد نوع بث الوسائط المطلوب استخدامه عند إرسال بيانات أو استلامها من image أو application.
T.38 RX Port Number	إدخال رقم المنفذ لاستلام بيانات T.38 باستخدام أرقام أحادية البايت في نطاق من 1 إلى 65535.
RTP RX Port Number	إدخال رقم المنفذ لاستلام بيانات RTP (بروتوكول النقل في الوقت الفعلي) باستخدام أرقام أحادية البايت في نطاق من 1024 إلى 65534.

معلومات ذات صلة

- ← "تمكين ميزة إرسال فاكسات IP واستلامها عبر شبكة اتصال داخلية (إعدادات شبكة الاتصال الداخلية)" في الصفحة 166
- ← "تمكين ميزة إرسال فاكسات IP واستلامها عبر شبكة اتصال داخلية (إعدادات شبكة الاتصال الداخلية)" في الصفحة 175 <Epson Device> Admin

إعدادات فاكس IP عند استخدام بوابة VoIP

إرسال فاكسات IP واستلامها باستخدام أجهزة متوافقة مع فاكسات G3 (عبر بوابة VoIP) يلزم ضبط الإعدادات التالية لإرسال فاكسات IP إلى جهاز متوافق مع فاكسات G3 واستلامها منه عبر بوابة VoIP.

تعيين معلومات SIP للطابعة

تسجيل بوابة VoIP

هام!

لاستخدام بوابات VoIP، يلزم تعيين أولوية لبوابات VoIP التي تريد الاتصال بها بعد تسجيلها. راجع ما يلي للاطلاع على مزيد من المعلومات.

"إعدادات الأولوية لبوابة VoIP" في الصفحة 170

1. قم بالوصول إلى Web Config، ثم حدد علامة التبويب Fax < IP-FAX Settings < VoIP Gateway Settings.

2. عين كل عنصر.

3. انقر فوق OK.

تظهر الإعدادات في الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "عناصر الإعداد في VoIP Gateway Settings-IP-FAX Settings" في الصفحة 169

← "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 524

عناصر الإعداد في VoIP Gateway Settings-IP-FAX Settings

العنصر	الإعدادات والأوصاف
Use VoIP Gateway	تحديد إذا كنت تريد تمكين أو تعطيل ميزة إرسال فاكسات IP واستلامها عبر بوابة VoIP.
Your Phone Number	تعيين رقم الفاكس الذي تريد استخدامه عند إرسال فاكسات IP إلى أجهزة متوافقة مع فاكسات G3 باستخدام بوابة VoIP. يظهر هذا العنصر على هيئة ترويسة في الفاكسات الصادرة. يمكنك إدخال ما يصل إلى 20 حرفاً باستخدام 0-9 + أو مسافات.
Main Unit URI	ضبط الإعدادات التالية. sip:<<رقم الفاكس الخاص بفاكس IP>>@<<اسم المضيف أو عنوان IP للطابعة>>
SIP RX Port Number	إدخال رقم المنفذ لاستلام حزم SIP الواردة باستخدام أرقام أحادية البايت في نطاق من 1 إلى 65535.
SIP TX Transport	تحديد البروتوكول المطلوب استخدامه عند إرسال طلبات SIP صادرة من UDP أو TCP.
Registered VoIP Gateway	تسجيل بوابة VoIP التي تريد الاتصال بها. راجع ما يلي للاطلاع على مزيد من المعلومات. "تسجيل بوابة VoIP" في الصفحة 169
VoIP Gateway Priority Settings	تعيين أولويات بوابات VoIP التي تريد الاتصال بها. راجع ما يلي للاطلاع على مزيد من المعلومات. "إعدادات الأولوية لبوابة VoIP" في الصفحة 170

*: رقم الفاكس هذا هو رقم فاكس الطابعة المستخدم لإرسال فاكسات G3 أو استلامها. سجّل رقم الفاكس في بوابة VoIP مقدماً.

Media (T.38) Settings

العنصر	الإعدادات والأوصاف
T.38 TX Transport	بعد إنشاء جلسة SIP، يعرض UDPTL، وهو البروتوكول المطلوب استخدامه عند إرسال بيانات أو استلامها.
T.38 Media Type	بعد إنشاء جلسة SIP، يعرض image، وهو نوع بث الوسائط المطلوب استخدامه عند إرسال بيانات أو استلامها.
T.38 RX Port Number	إدخال رقم المنفذ لاستلام بيانات T.38 باستخدام أرقام أحادية البايت في نطاق من 1 إلى 65535.
RTP RX Port Number	إدخال رقم المنفذ لاستلام بيانات RTP (بروتوكول النقل في الوقت الفعلي) باستخدام أرقام أحادية البايت في نطاق من 1024 إلى 65534.

معلومات ذات صلة

← "إرسال فاكسات IP واستلامها باستخدام أجهزة متوافقة مع فاكسات G3 (عبر بوابة VoIP)" في الصفحة 168

تسجيل بوابة VoIP

سجّل بوابة VoIP التي تريد استخدامها لإرسال فاكسات IP واستلامها.

1. قم بالوصول إلى Web Config، ثم حدد علامة التبويب Fax < IP-FAX Settings < VoIP Gateway Settings.
2. انقر فوق Registered VoIP Gateway < Edit.
3. تظهر عندئذٍ الشاشة التي تعرض قائمة بوابات VoIP المسجّلة.
3. حدد العدد الذي تريد تسجيله أو تحريره، ثم انقر فوق Edit.

4. عين كل عنصر.

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings

Name :	VoIP Gateway A
IP Address :	XXX.XXX.XXX.XXX
Port Number :	XXXXX
Number :	0

Name

أدخل اسم بوابة VoIP باستخدام ما يصل إلى 30 حرفاً يمكن التعبير عنها باستخدام UTF-16. لكن لا يمكن استخدام أحرف تحكم (0x00 إلى 0x1F و 0x7F).

IP Address

أدخل اسم المضيف أو عنوان IP لبوابة VoIP. يمكنك إدخال من 0 إلى 127 حرفاً يمكن التعبير عنها باستخدام ASCII (0x20 إلى 0x7E). لكن لا يمكنك استخدام مسافات فارغة أو الحروف التالية: "<`^\"/>

Port Number

أدخل رقم منفذ بوابة VoIP باستخدام أرقام أحادية البت في نطاق من 1 إلى 65535.

5. انقر فوق OK.

تظهر الإعدادات في الطباعة.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطباعة (Web Config)" في الصفحة 524

إعدادات الأولوية لبوابة VoIP

بعد تسجيل بوابة VoIP لإرسال فاكسات IP واستلامها، يلزم تعيين شروط الإرسال والأولوية لبوابة VoIP.

شروط الإرسال:

عين أرقام فاكس الوجهة الأولية (للأجهزة المتوافقة مع فاكسات G3). في حالة وجود بوابة VoIP بشروط إرسال مطابقة لأرقام فاكس الوجهة الأولية المحددة في وقت الإرسال، يُرسل الفاكس عبر بوابة VoIP تلك.

Priority:

تحديد بوابة VoIP المطلوب استخدامها حسب شروط الإرسال بترتيب الأولويات التي عينها.

على سبيل المثال: في حالة ضبط الإعدادات التالية لثلاث بوابات VoIP.

Priority	شروط الإرسال	بوابة VoIP لنقطة الوصول
1	011	بوابة VoIP أ
2	012	بوابة VoIP ب
3	013	بوابة VoIP أ
4	01	بوابة VoIP ج

في هذه الحالة، تُرسل أرقام الفاكس التي تبدأ بكل من "011" و"013" عبر بوابة VoIP أ، وتُرسل أرقام الفاكس التي تبدأ بـ "012" عبر بوابة VoIP ب، بينما تُرسل أرقام الفاكس التي تبدأ من "014" إلى "019" عبر بوابة VoIP ج؛ لأنها تطابق شرط الإرسال "01" للأولوية 4.

هام!

- ☐ حتى لو سجّنت بوابة VoIP واحدة فقط، تأكد من تعيين شروط الإرسال والأولويات في **VoIP Gateway Priority Settings**.
- ☐ إذا لم يكن رقم فاكس الوجهة مطابقاً لأي من شروط الإرسال المعيّنة في **VoIP Gateway Priority Settings**، فلا يمكن إرسال الفاكس.

معلومات ذات صلة

← "إعداد شروط الإرسال لبوابات VoIP" في الصفحة 171

← "إعداد الأولويات لبوابات VoIP" في الصفحة 172

إعداد شروط الإرسال لبوابات VoIP

يشرح هذا القسم كيفية إعداد شروط الإرسال لبوابات VoIP المسجّلة.

1. قم بالوصول إلى Web Config، ثم حدد علامة التبويب **Fax < IP-FAX Settings < VoIP Gateway Settings**.

2. انقر فوق **VoIP Gateway Priority Settings < Edit**.

تظهر عندئذٍ الشاشة التي يمكنك فيها ضبط إعدادات الأولوية لبوابة VoIP المسجّلة.

3. حدد **Settings**.

	Priority	Conditions	Name
<input type="radio"/>	1		
<input type="radio"/>	2		
<input type="radio"/>	3		
<input type="radio"/>	4		

Settings Priority

Edit **Delete** **Close**

4. حدد العنصر المطلوب لتحرير شرط الإرسال، ثم انقر فوق **Edit**.

	Priority	Conditions	Name
<input checked="" type="radio"/>	1		
<input type="radio"/>	2		
<input type="radio"/>	3		
<input type="radio"/>	4		

Settings Priority

Edit **Delete** **Close**

تظهر عندئذٍ الشاشة التي يمكنك فيها تعيين شروط الإرسال لبوابة VoIP المسجّلة.

5. عين كل عنصر.

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings

VoIP Gateway Settings :

VoIP Gateway A
 VoIP Gateway B
 VoIP Gateway C

Conditions :

VoIP Gateway Settings

حدد بوابة VoIP المطلوب الاتصال بها عند تطابق شرط الإرسال.

Conditions

أدخل أرقام فاكس الوجهة الأولية.

6. انقر فوق **OK**.

تظهر الإعدادات في الطباعة.

ملاحظة:

لتغيير شرط الإرسال، انقر فوق **Edit**.

لحذف شرط الإرسال، انقر فوق **Delete**.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطباعة (Web Config)" في الصفحة 524

إعداد الأولويات لبوابات VoIP

يشرح هذا القسم كيفية إعداد الأولويات لبوابات VoIP المسجّلة.

3. عند تعيين هذه الأولوية بعد إعداد شروط الإرسال لبوابات VoIP، تظهر بالفعل الشاشة التي يمكنك فيها ضبط إعدادات الأولوية. انتقل إلى الخطوة

1. قم بالوصول إلى Web Config، ثم حدد علامة التبويب **Fax < IP-FAX Settings < VoIP Gateway Settings**.

2. انقر فوق **VoIP Gateway Priority Settings < Edit**.

تظهر عندئذٍ الشاشة التي يمكنك فيها ضبط إعدادات الأولوية لبوابة VoIP المسجّلة.

3. حدد Priority.

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings

	Priority	Conditions	Name
<input checked="" type="radio"/>	1	XX	VoIP Gateway A
<input type="radio"/>	2	XX	VoIP Gateway B
<input type="radio"/>	3	XX	VoIP Gateway C
<input type="radio"/>	4		

Settings Priority

4. انقر فوق Up أو Down لتغيير الأولوية.

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings

	Priority	Conditions	Name
<input type="radio"/>	1	XX	VoIP Gateway A
<input checked="" type="radio"/>	2	XX	VoIP Gateway B
<input type="radio"/>	3	XX	VoIP Gateway C
<input type="radio"/>	4		

Settings Priority

5. انقر فوق OK.

تظهر الإعدادات في الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 524

الإعداد الدفعي باستخدام *Epson Device Admin* (نموذج التهيئة)

عند استخدام *Epson Device Admin*، يمكنك تعيين إعدادات فاكس IP على هيئة دفعة في عدة طابعات.

للاطلاع على التفاصيل، راجع الدليل أو تعليمات *Epson Device Admin*.

معلومات ذات صلة

← "برنامج لإدارة الأجهزة على الشبكة (Epson Device Admin)" في الصفحة 527

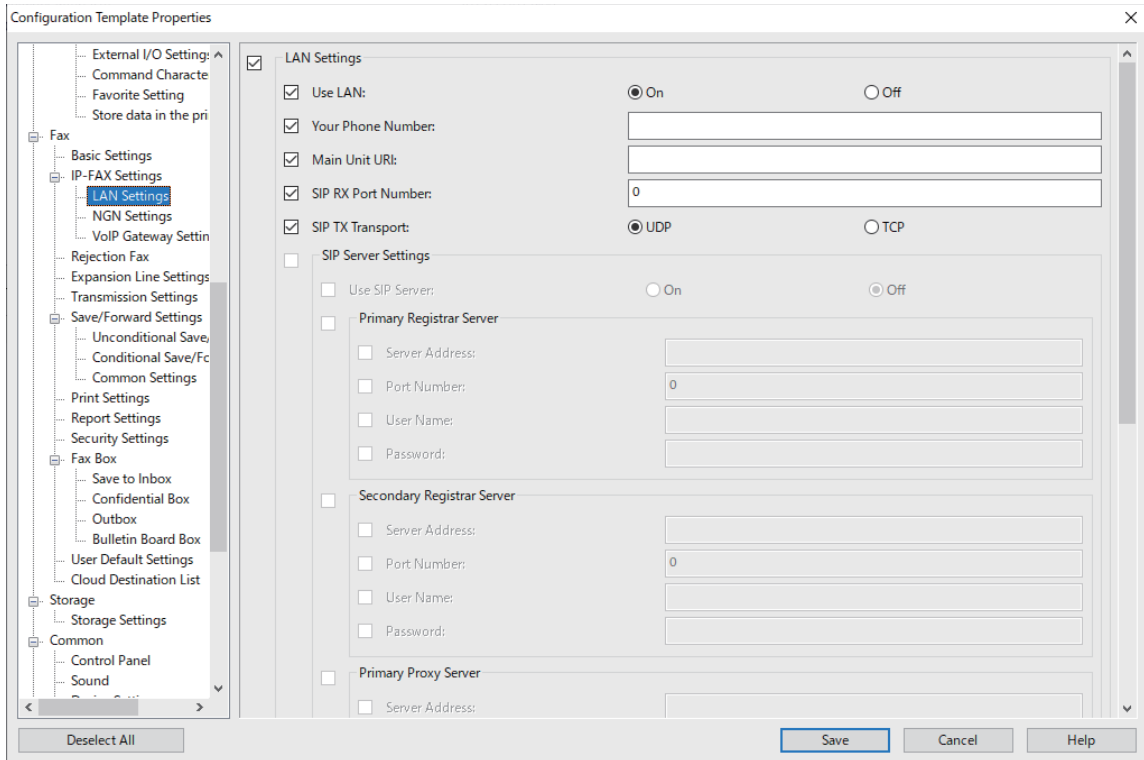
خطوات عملية *Epson Device Admin*

اضبط إعدادات فاكس IP باستخدام نموذج تهيئة *Epson Device Admin*. طبق قيمة الإعداد على الطابعة باتباع الخطوات أدناه.

هام!

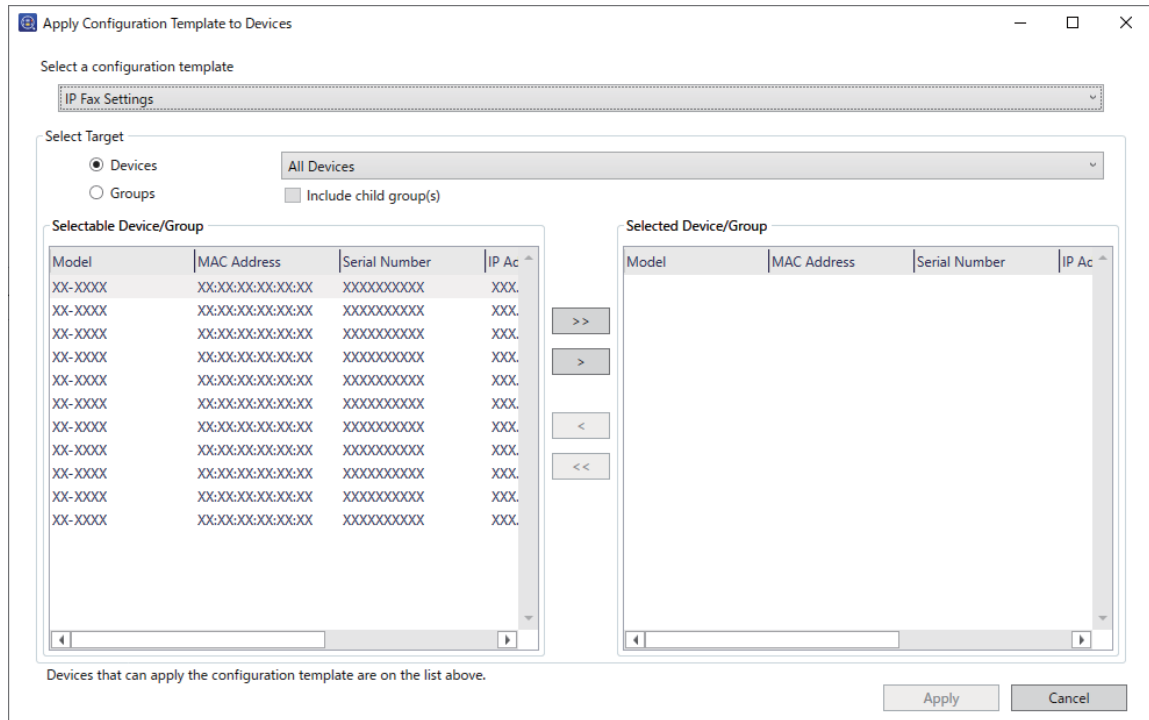
إذا لم تسجّل كلمة مرور مسؤول الطابعة في *Epson Device Admin*، فسجّل كلمة المرور أولاً. راجع ما يلي للاطلاع على إجراء التسجيل.
 "تسجيل كلمة مرور مسؤول الطابعة في *Epson Device Admin*" في الصفحة 153

1. أنشئ نموذج التهيئة.
2. في شاشة عناصر الإعداد، أدخل القيمة أو حددها، ومكّن العنصر الذي تريد تطبيقه. فيما يلي مثال على ذلك.



3. احفظ نموذج التهيئة.

4. حدد الطابعة التي تريد تطبيق قيمة الإعداد عليها، وطبّق نموذج التهيئة.



للاطلاع على الخطوات الأساسية لعملية نموذج التهيئة، راجع المعلومات ذات الصلة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "إنشاء نموذج التكوين" في الصفحة 153
- ◀ "تطبيق نموذج التهيئة" في الصفحة 155
- ◀ "برنامج لإدارة الأجهزة على الشبكة (Epson Device Admin)" في الصفحة 527

تتمكين ميزة إرسال فاكسات IP واستلامها عبر شبكة اتصال داخلية (إعدادات شبكة الاتصال الداخلية) <Epson Device Admin>
يلزم ضبط الإعدادات التالية لإرسال فاكسات IP واستلامها عبر شبكة اتصال داخلية.

تعيين معلومات SIP للطابعة

تعيين خادم SIP (عند استخدام خادم SIP)

1. حدد Fax < IP-FAX Settings < LAN Settings من نموذج التهيئة.

2. عين كل عنصر.

راجع المعلومات ذات الصلة للاطلاع على العناصر.

معلومات ذات صلة

- ◀ "عناصر الإعداد في LAN Settings < IP-FAX Settings" في الصفحة 166
- ◀ "خطوات عملية Epson Device Admin" في الصفحة 173

تتمكين ميزة إرسال فاكسات IP واستلامها باستخدام أجهزة متوافقة مع فاكسات G3 (عبر بوابة <Epson Device Admin > VoIP)
يلزم ضبط الإعدادات التالية لإرسال فاكسات IP إلى جهاز متوافق مع فاكسات G3 واستلامها منه عبر بوابة VoIP.

□ تعيين معلومات SIP للطابعة

□ تسجيل بوابة VoIP

هام!

لاستخدام بوابات VoIP، يلزم تعيين أولوية لبوابات VoIP التي تريد الاتصال بها بعد تسجيلها. راجع ما يلي للاطلاع على مزيد من المعلومات.

"إعدادات الأولوية لبوابة VoIP" في الصفحة 178 <Epson Device Admin>

1. حدد Fax < IP-FAX Settings < VoIP Gateway Settings من نموذج التهيئة.

2. عين كل عنصر.

معلومات ذات صلة

← "عناصر الإعداد في < IP-FAX Settings < VoIP Gateway Settings < Epson Device Admin>" في الصفحة 176

← "خطوات عملية < Epson Device Admin>" في الصفحة 173

عناصر الإعداد في < IP-FAX Settings < VoIP Gateway Settings < Epson Device Admin>

العنصر	الإعدادات والأوصاف
Use VoIP Gateway	تحديد إذا كنت تريد تمكين أو تعطيل ميزة إرسال فاكسات IP واستلامها عبر بوابة VoIP.
Your Phone Number	تعيين رقم الفاكس الذي تريد استخدامه عند إرسال فاكسات IP إلى أجهزة متوافقة مع فاكسات G3 باستخدام بوابة VoIP. يظهر هذا العنصر على هيئة ترويسة في الفاكسات الصادرة. يمكنك إدخال ما يصل إلى 20 حرفاً باستخدام 0-9 + أو مسافات.
Main Unit URI	ضبط الإعدادات التالية. sip:<<رقم الفاكس الخاص بفاكس << IP>>@<<اسم المضيف أو عنوان IP للطابعة>>
SIP RX Port Number	إدخال رقم المنفذ لاستلام حزم SIP الواردة باستخدام أرقام أحادية البت في نطاق من 1 إلى 65535.
SIP TX Transport	تحديد البروتوكول المطلوب استخدامه عند إرسال طلبات SIP صادرة من UDP أو TCP.

*: رقم الفاكس هذا هو رقم فاكس الطابعة المستخدم لإرسال فاكسات G3 أو استلامها. سجّل رقم الفاكس في بوابة VoIP مقدماً.

Registered VoIP Gateway

حدد العنصر الذي تريد تسجيله أو عدّل إعدادات بوابة VoIP، ثم انقر فوق **Edit**. راجع ما يلي للاطلاع على مزيد من المعلومات.

"تسجيل بوابة VoIP" في الصفحة 177 <Epson Device Admin>

العنصر	الإعدادات والأوصاف
ID	عرض معرف تسجيل بوابة VoIP.
Name	عرض اسم بوابة VoIP.
IP Address	عرض اسم المضيف أو عنوان IP لبوابة VoIP.
Port Number	عرض رقم منفذ بوابة VoIP.

VoIP Gateway Priority Settings

عيّن شروط الإرسال والأولويات لبوابة VoIP المستخدمة في إرسال فاكسات IP واستلامها. راجع ما يلي للاطلاع على مزيد من المعلومات.

"إعداد شروط الإرسال لبوابات VoIP" في الصفحة 179 <Epson Device Admin>

"إعداد الأولويات لبوابات VoIP" في الصفحة 180 <Epson Device Admin>

العنصر	الإعدادات والأوصاف
Priority	عرض أولويات بوابة VoIP.
VoIP Gateway(ID)	عرض معرف تسجيل بوابة VoIP المسجلة في قائمة Registered VoIP Gateway .
Conditions	عرض رقم فاكس الوجهة الأولية (شروط الإرسال لبوابة VoIP).

Media (T.38) Settings

العنصر	الإعدادات والأوصاف
T.38 RX Port Number	إدخال رقم المنفذ لاستلام بيانات T.38 باستخدام أرقام أحادية البابت في نطاق من 1 إلى 65535.
RTP RX Port Number	إدخال رقم المنفذ لاستلام بيانات RTP (بروتوكول النقل في الوقت الفعلي) باستخدام أرقام أحادية البابت في نطاق من 1024 إلى 65534.

معلومات ذات صلة

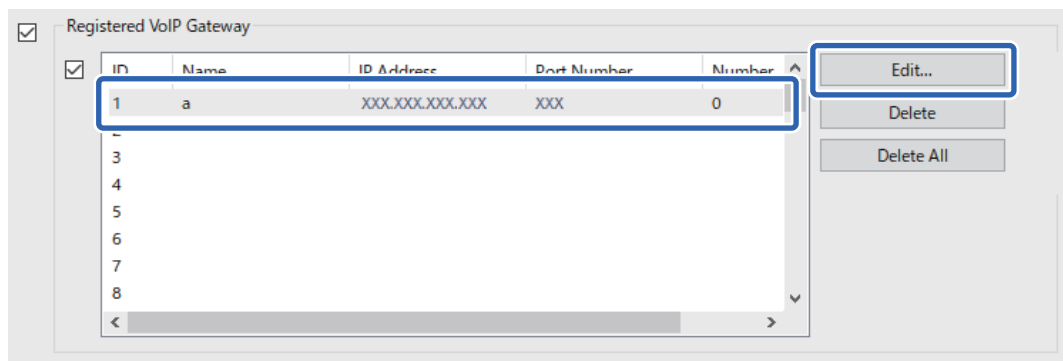
← "تمكين ميزة إرسال فاكسات IP واستلامها باستخدام أجهزة متوافقة مع فاكسات G3 عبر بوابة VoIP" في الصفحة 175 <Epson Device Admin>

تسجيل بوابة <Epson Device Admin> VoIP

سجل بوابة VoIP التي تريد استخدامها لإرسال فاكسات IP واستلامها.

حدد **Fax < IP-FAX Settings < VoIP Gateway Settings** من نموذج التهيئة، ثم عيّن تسجيل بوابة VoIP المسجلة بالتزامن مع إعدادات بوابة VoIP الأخرى.

1. حدد العنصر الذي تريد تسجيله في قائمة **Registered VoIP Gateway**، ثم انقر فوق **Edit**.



يتم عرض شاشة **Registered VoIP Gateway**.

2. عين كل عنصر.

Registered VoIP Gateway

Registered VoIP Gateway

ID:

Name:

IP Address:

Port Number:

Number:

Name

أدخل اسم بوابة VoIP باستخدام ما يصل إلى 30 حرفاً يمكن التعبير عنها باستخدام UTF-16. لكن لا يمكن استخدام أحرف تحكم (0x00) إلى (0x7F) و (0x1F).

IP Address

أدخل اسم المضيف أو عنوان IP لبوابة VoIP. يمكنك إدخال من 0 إلى 127 حرفاً يمكن التعبير عنها باستخدام ASCII (0x20) إلى (0x7E). لكن لا يمكنك استخدام مسافات فارغة أو الحروف التالية: "<`^>{}|'\"/>

Port Number

أدخل رقم منفذ بوابة VoIP باستخدام أرقام أحادية البايت في نطاق من 1 إلى 65535.

3. انقر فوق OK.

ملاحظة:

لتغيير معلومات تسجيل بوابة VoIP، حدد العنصر الذي تريد تغييره في قائمة **Registered VoIP Gateway**، ثم انقر فوق **Edit**.

لحذف معلومات تسجيل بوابة VoIP، حدد العنصر الذي تريد حذفه في قائمة **Registered VoIP Gateway**، ثم انقر فوق **Delete**.

لحذف كل معلومات تسجيل بوابة VoIP، انقر فوق **Delete All** في قائمة **Registered VoIP Gateway**.

معلومات ذات صلة

← "عناصر الإعداد في **IP-FAX Settings < VoIP Gateway Settings < Epson Device Admin**" في الصفحة 176

← "خطوات عملية **Epson Device Admin**" في الصفحة 173

إعدادات الأولوية لبوابة **Epson Device Admin > VoIP**

بعد تسجيل بوابة VoIP لإرسال فاكسات IP واستلامها، يلزم تعيين شروط الإرسال والأولوية لبوابة VoIP.

راجع المعلومات ذات الصلة أدناه للاطلاع على تفاصيل حول شروط الإرسال والأولويات لبوابة VoIP.

معلومات ذات صلة

← "إعداد شروط الإرسال لبوابات VoIP" في الصفحة 179 **Epson Device Admin**

← "إعداد الأولويات لبوابات VoIP" في الصفحة 180 **Epson Device Admin**

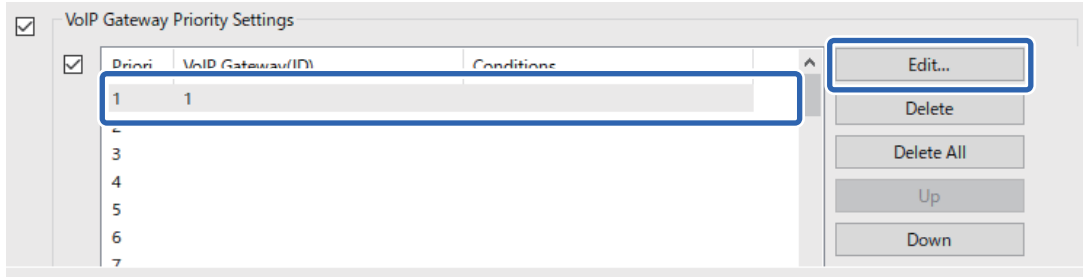
← "عناصر الإعداد في **IP-FAX Settings < VoIP Gateway Settings < Epson Device Admin**" في الصفحة 176

إعداد شروط الإرسال لبوابات <Epson Device Admin> VoIP

يشرح هذا القسم كيفية إعداد شروط الإرسال لبوابات VoIP المسجّلة.

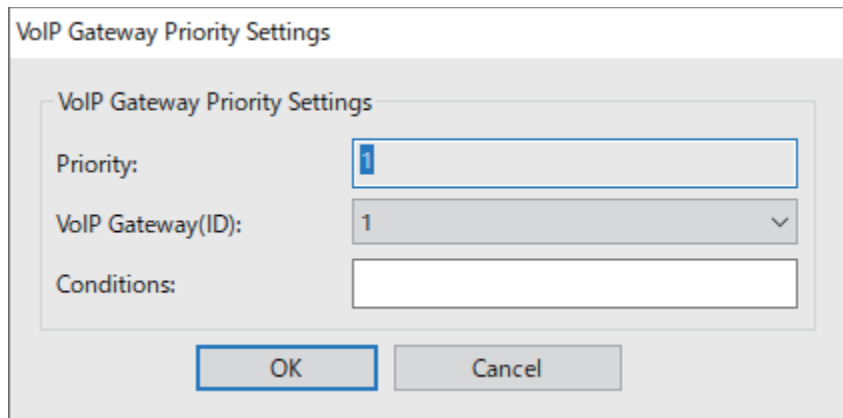
حدد **Fax Settings < IP-FAX Settings < VoIP Gateway Settings** من نموذج التهيئة، ثم عيّن شروط الإرسال لبوابة VoIP المسجّلة بالتزامن مع إعدادات بوابة VoIP الأخرى.

1. حدد العنصر الذي تريد تعديل شروط الإرسال بشأنه في قائمة **VoIP Gateway Priority Settings**، ثم انقر فوق **Edit**.



يتم عرض شاشة **VoIP Gateway Priority Settings**.

2. عيّن كل عنصر.



VoIP Gateway(ID)

حدد معرف التسجيل لبوابة VoIP المطلوب الاتصال بها عند تطابق شرط الإرسال.

Conditions

أدخل أرقام فاكس الوجهة الأولية.

3. انقر فوق **OK**.

ملاحظة:

لتغيير شرط الإرسال لبوابة VoIP، حدد العنصر الذي تريد تغييره في قائمة **VoIP Gateway Priority Settings**، ثم انقر فوق **Edit**.

لحذف شرط الإرسال لبوابة VoIP، حدد العنصر الذي تريد حذفه في قائمة **VoIP Gateway Priority Settings**، ثم انقر فوق **Delete**.

لحذف كل شروط الإرسال لبوابة VoIP، انقر فوق **Delete All** في قائمة **VoIP Gateway Priority Settings**.

معلومات ذات صلة

← "عناصر الإعداد في **VoIP Gateway Settings < IP-FAX Settings < Epson Device Admin**" في الصفحة 176

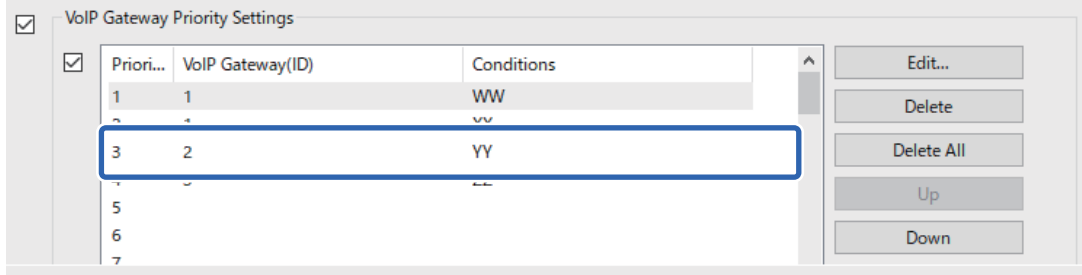
← "خطوات عملية **Epson Device Admin**" في الصفحة 173

إعداد الأولويات لبوابات <Epson Device Admin> VoIP

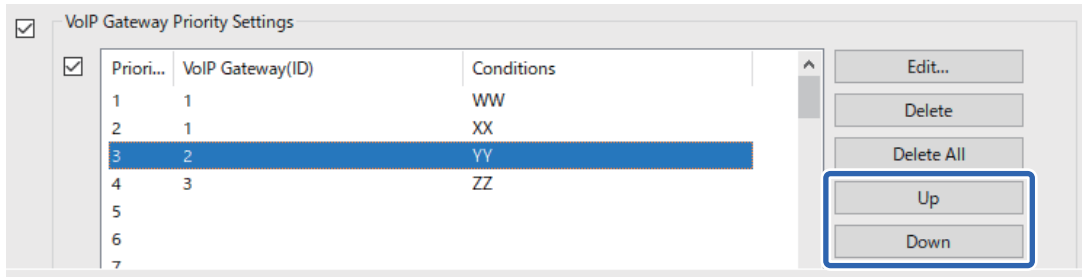
يشرح هذا القسم كيفية إعداد الأولويات لبوابات VoIP المسجلة.

حدد **VoIP Gateway Settings < IP-FAX Settings < Fax** من نموذج التهيئة، ثم عيّن الأولوية لبوابة VoIP المسجلة بالتزامن مع إعدادات بوابة VoIP الأخرى.

1. حدد العنصر الذي تريد تغيير الأولوية بشأنه في قائمة **VoIP Gateway Priority Settings**.



2. انقر فوق **Up** أو **Down** لتغيير الأولوية.



معلومات ذات صلة

← "عناصر الإعداد في <Epson Device Admin> VoIP Gateway Settings < IP-FAX Settings" في الصفحة 176

← "خطوات عملية <Epson Device Admin> في الصفحة 173

استخدام ميزة فاكس IP

راجع ما يلي للحصول على معلومات حول كيفية استخدام فاكس IP.

"تسجيل وجهات في جهات الاتصال (عند استخدام فاكس IP)" في الصفحة 100

"إرسال فاكسات IP باستخدام الطابعة" في الصفحة 383

Epson Print Admin Serverless

نظرة عامة على Epson Print Admin Serverless

توفر ميزة Epson Print Admin Serverless بيئة آمنة وفعالة لاستخدام طابعات عبر شبكات: كشبكات المكاتب أو المدارس. تتوفر الحلول التالية.

□ الأمان المعزز

لا يمكن استخدام الطابعة إلا من قِبل المستخدمين المصدق عليهم فحسب. يمكنك تجنب إخفاء مستندات سرية من قِبل أشخاص غير مصرح لهم أو مزج مستنداتك مع مستندات مستخدم آخر وما إلى ذلك، من خلال طباعتها باستخدام طابعة مصدق عليها.

□ توفير التكلفة

يمكنك تجنب الطباعة غير الضرورية من خلال تحديد مهام الطباعة من قائمة المهام مباشرة.

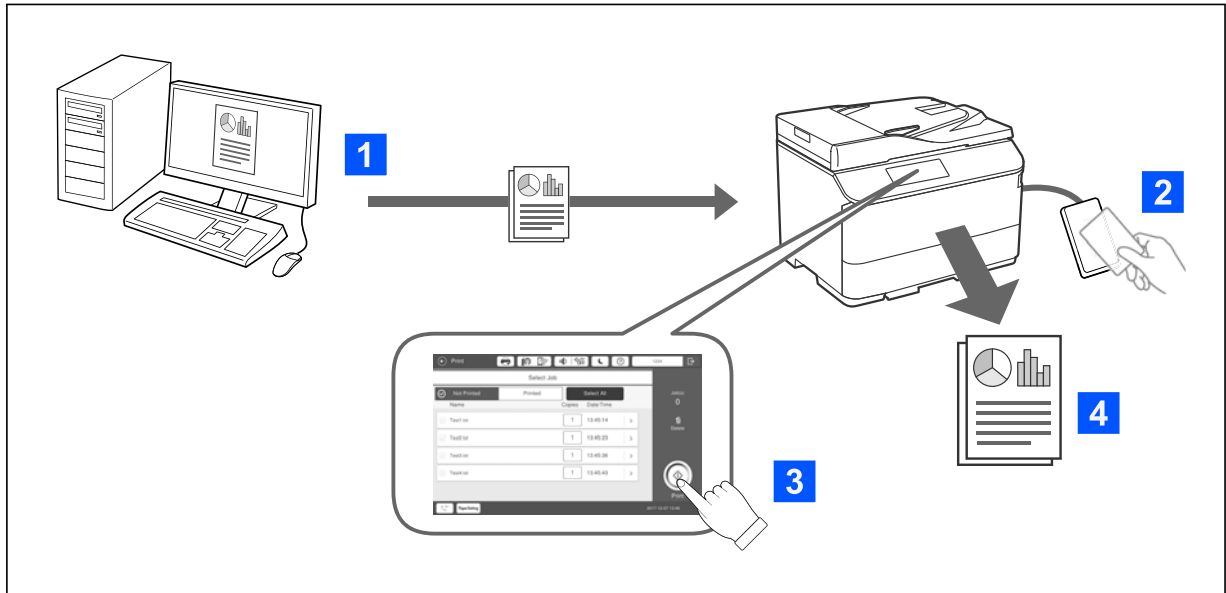
□ كفاءة الأعمال

بدون إجراء عمليات مقعدة، يمكنك إرسال البيانات الممسوحة ضوئياً إلى عنوان بريدك الإلكتروني أو حفظها في المجلد الوجهة المسجل.

□ وظيفة الإدارة المريحة

يمكنك تعيين معلومات لعدة مستخدمين مرة واحدة، أو تعيين وظائف يمكن استخدامها لكل مستخدم على حدة. باستخدام Epson Device Admin، يمكنك إدارة عدة طابعات مجتمعة معاً، ومزامنتها مع خادم LDAP server، وإنشاء تقارير سجل الاستخدام تلقائياً.

حول الطباعة المعتمدة



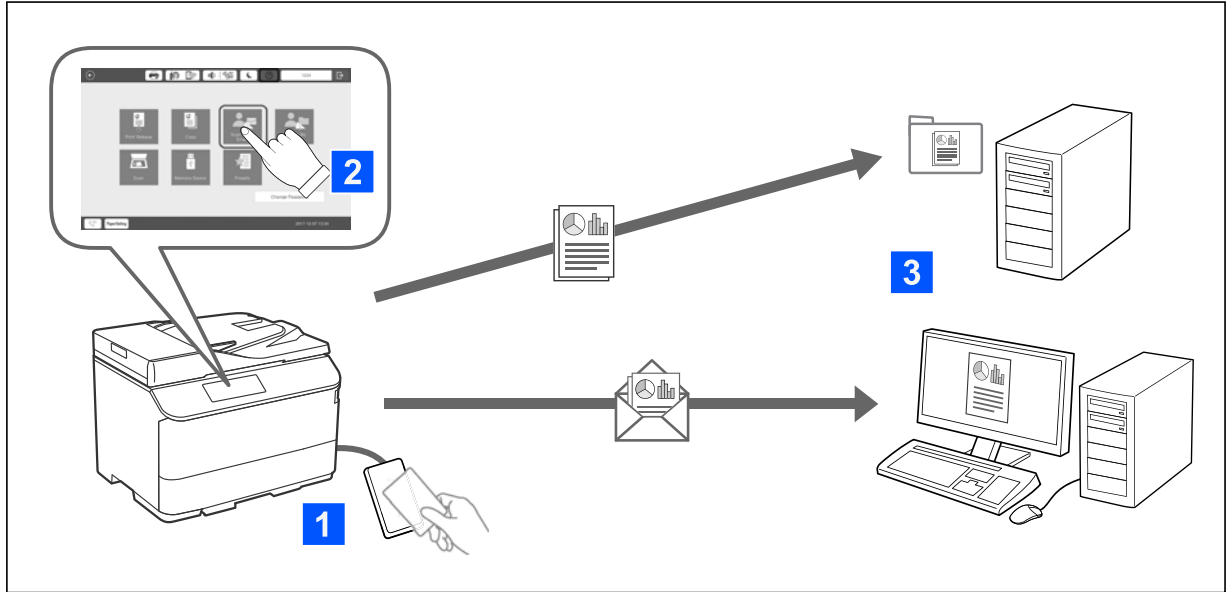
يمكنك تخزين مهام الطباعة التي يتم طباعتها من الكمبيوتر. قم بتسجيل الدخول إلى الطابعة كمستخدم معتمد، وحدد مهمة الطباعة، ومن ثم قم بطباعتها.

حسب إعدادات مسؤول النظام، تتم طباعة جميع المهام المسجلة عندما تسجل الدخول.

إذا كان مسؤول النظام يسمح بهذه الوظيفة، يمكنك طباعة مهام مباشرة بدون تخزينها.

يمكنك الطباعة من أي طابعة طالما كانت الطابعة مرتبطة باستخدام وظيفة الطباعة بطريقة السحب.

حول المسح الضوئي



يمكنك استخدام وظائف لوحة التحكم (المسح الضوئي والنسخ والفاكس وغيرها) عن طريق تسجيل الدخول إلى الطابعة كمستخدم معتمد.

مسح ضوئي إلى بريدي

يمكنك إرسال نتائج المسح إلى عنوان البريد الإلكتروني المسجل.

مسح ضوئي إلى مجلدي

يمكنك حفظ نتائج المسح الضوئي في المجلد الشخصي الذي يحمل اسم معرف المستخدم التابع لك ضمن المجلد المستهدف (مجلد الشبكة أو خادم FTP) المسجل في Epson Print Admin Serverless أو في مجلد مخصص يمكنك تعيينه بنفسك.

إعداد وإدارة Epson Print Admin Serverless

للاطلاع على تفاصيل حول إعداد وإدارة Epson Print Admin Serverless، راجع *Epson Print Admin Serverless* - دليل الإعداد والإدارة لطراز طابعتك.

نظرة عامة على الإعداد

توصيل جهاز المصادقة

تسجيل المعلومات وتهيئة النظام (بما في ذلك كيفية تسجيل مفتاح ترخيص)

إعداد كمبيوتر العميل

العمليات اليومية وإدارتها

باستخدام Epson Print Admin Serverless

للحصول على معلومات حول كيفية استخدام Epson Print Admin Serverless، راجع *Epson Print Admin Serverless* - كيفية الاستخدام لطراز طابعتك.

الطرق المصدق عليها

تسجيل بطاقة مصادقة

الطباعة المصدق عليها

المسح الضوئي

تحميل الورق

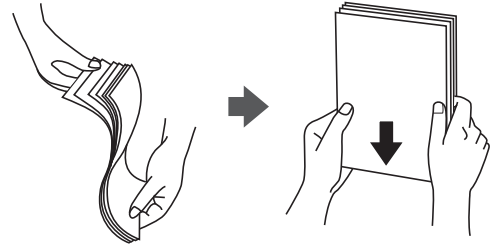
- 185 احتياطات التعامل مع الورق.
- 186 حجم الورق وإعدادات نوع الورق.
- 188 تحميل الورق.
- 190 تحميل ورق مختلف.
- 195 إخراج الورق من وحدة الإنهاء.

احتياطات التعامل مع الورق

التعامل مع الورق

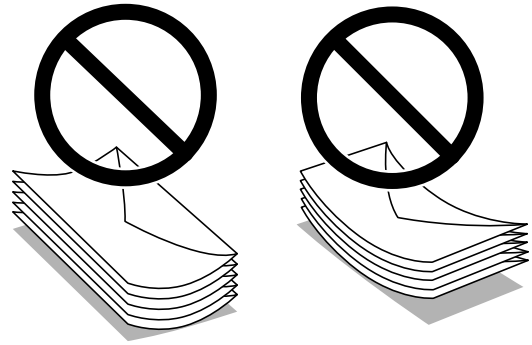
❑ اقرأ الإرشادات المرفقة مع الورق.

❑ قم بتهوية حواف الورق ومحاذاتها قبل التحميل.

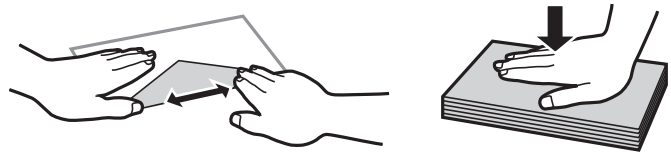


❑ إذا كانت ألسنة الأطراف على الحافة القصيرة، فتأكد من تضمين ألسنة الأطراف عند إعداد حجم المستخدم المعرف.

❑ إذا تم تمويج الأطراف مسافة أطول من 5 مم، فقم بتسويتها أو تمويجها قليلاً في الاتجاه المعاكس قبل التحميل. قد تؤدي الطباعة على أطراف متموجة إلى انحشار ورق وتلطيخ المطبوعات بالحبر.



❑ قم بتهوية حواف الأطراف ومحاذاتها قبل التحميل. عندما تكون الأطراف المرصوفة منتفخة بالهواء، اضغط عليها لأسفل لتسويتها قبل التحميل.



تخزين الورق

لاحظ النقاط التالية عند تخزين الورق.

❑ احفظ بقية الورق في كيس بلاستيكي محكم الغلق لتجنب امتصاص الرطوبة.

❑ احفظ الورق في مكان درجة رطوبته منخفضة. لا تبل الورق أيضاً.

❑ احفظ الورق بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة.

❑ لا توقف الورق مستقيماً، ولكن ضعه على سطح مستوٍ.

ملاحظة:

على الرغم من قيامك بتخزين الورق كما هو موضح أعلاه، قد ينتج تلف في جودة الطباعة أو انحشار الورق في الطابعة حسب البيئة. قبل استخدام الورق المخزن، جرب الطباعة على كمية صغيرة منه وتحقق من عدم وجود انحشار الورق أو تلخخ الحبر على المطبوعات.

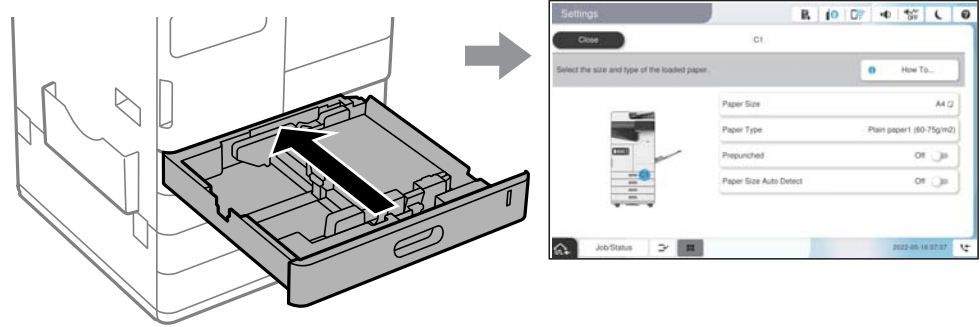
معلومات ذات صلة

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 508

← "أنواع ورق غير متوفرة" في الصفحة 513


حجم الورق وإعدادات نوع الورق

إذا سجّلت حجم الورق ونوعه على الشاشة المعروضة عند إدخال درج الورق، فإن الطابعة تعلمك عند حدوث اختلاف بين المعلومات المسجلة وبين إعدادات الطباعة. وبمكّنك هذا من تفادي إهدار الورق والحبر من خلال التأكد من عدم طباعة حجم ورق غير صحيح أو الطباعة بلون خطأ بسبب استخدام الإعدادات التي لا تتوافق مع نوع الورق.



إذا اختلف حجم الورق المعروض ونوعه عن الورق الذي تم تحميله، فحدد العنصر المراد تغييره. أما إذا كانت الإعدادات مطابقة للورق الذي تم تحميله، فأغلق الشاشة.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً عرض شاشة إعدادات حجم الورق ونوعه عن طريق تحديد  في لوحة التحكم.

يمكنك تسجيل الأحجام المعروفة من قبل المستخدم بشكل متكرر في الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطباعة < إعدادات مصدر الورق < قائمة حجم الورق المعرف من قبل المستخدم.

لتحديد حجم محدد من قبل المستخدم كحجم الورق، قم بتعيين كشف تلقائي لحجم الورق على إيقاف.

قائمة نوع الورق

للحصول على نتائج طباعة مثلى، حدد نوع الورق المناسب.

نوع الورق				اسم الورق
برنامج تشغيل الطابعة العالمي	برنامج تشغيل الطابعة PostScript	برنامج تشغيل الطابعة، جهاز ذكي*	لوحة التحكم	
ورقة عادية 1	Plain1	ورقة عادية 1	ورقة عادية 1 (60-75 جم/م ²)	Epson Bright White Paper Epson Bright White Ink Jet Paper
ورق عادي عالي الجودة	High quality plain paper	ورق عادي عالي الجودة	ورق عادي عالي الجودة	Epson Business Paper

نوع الورق				اسم الورق
برنامج تشغيل الطابعة العالمي Epson برنامج تشغيل طابعة	برنامج تشغيل الطابعة PostScript	برنامج تشغيل الطابعة، جهاز ذكي*	لوحة التحكم	
-	Epson Matte	Epson Matte	Matte	Epson Matte Paper- Heavyweight
-	Epson Matte	Epson Matte	Matte	Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets
-	Epson Matte	Epson Matte	Matte	Epson Photo Quality Ink Jet Paper
-	-	Epson Double-Sided Photo Quality Inkjet	Double-Sided Photo Quality Inkjet	Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper
ورق رقيق	Thin Paper	ورق رقيق	ورق رقيق (52-59 جم/ م ²)	ورق رقيق (من 52 إلى 59 جم/م ²)
ورقة عادية 1	Plain1	ورقة عادية 1	ورقة عادية 1 (60-75 جم/ م ²)	ورق عادي (من 60 إلى 75 جم/م ²)
ورقة عادية 2	Plain2	ورقة عادية 2	ورقة عادية 2 (76-90 جم/ م ²)	ورق عادي (من 76 إلى 90 جم/م ²)
الورق السميك 1	Thick-Paper1	الورق السميك 1	Thick1 (10591- جم/م ²)	ورق سميك (من 91 إلى 105 جم/م ²)
الورق السميك 2	Thick-Paper2	الورق السميك 2	Thick2 (135106- جم/ م ²)	ورق سميك (من 106 إلى 135 جم/م ²)
الورق السميك 3	Thick-Paper3	الورق السميك 3	Thick3 (160136- جم/ م ²)	ورق سميك (من 136 إلى 160 جم/م ²)
الورق السميك 4	Thick-Paper4	الورق السميك 4	Thick4 (250161- جم/ م ²)	ورق سميك (من 161 إلى 250 جم/م ²)
ورق سميك جداً	Thick paper5	ورق سميك جداً	ورق سميك جداً	الورق السميك جداً (من 251 إلى 300 جم/م ²)

* بالنسبة للأجهزة الذكية، يمكن تحديد أنواع الوسائط هذه عند الطباعة باستخدام Epson Smart Panel.

قائمة بأحجام الورق التي يتم التعرف عليها

عند تمكين كشف تلقائي لحجم الورق، يتم التعرف على أحجام الورق التالية تلقائياً بعد تحميلها في درج الورق أو حامل الورق.

تحميل ورق في أدرج الورق من 1 إلى 4

إعداد الأولوية ^{1*}	التحميل عمودياً ^{2*}	التحميل جانبياً ^{3*}
الأولوية لحجم A/B	A4 و B5 (195×270 مم) و 16K	A6 و B6 و A5 و Indian Legal و B4 و B5 و A3 و Letter و A4
الأولوية لحجم البوصة	Letter و B5 (195×270 مم) و 16K	A6 و ظرف C6 و Half letter و Legal و B4 و Letter و Executive و US B (11×17 بوصة) و A4
الأولوية لحجم آخر	B5 و (195×270 مم) و 16K	A6 و B6 و A5 و Indian Legal و (270×390 و 8K مم) و B5 و A3 و (195×270 و 16K مم) و A4

1*: هذا هو العنصر المحدد في شاشة الإعداد بعد التعبئة الأولية.

2*: تحميل الورق عمودياً.

3*: تحميل الورق جانبياً.


تحميل الورق في حامل الورق


إعداد الأولوية ^{1*}	التحميل عمودياً ^{2*}	التحميل جانبياً ^{3*}
الأولوية لحجم A/B	A4 و Letter (195×270 مم) و 16K	A6 و ظرف DL و B6 و A5 و ظرف C5 و B5 و 16K و 8K و B4 و C4 و ظرف A4 و (195×270 مم) و (270×390 مم) و US B (11×17 بوصة) و A3
الأولوية لحجم البوصة	Letter و A4 (195×270 و 8×10 بوصة) و 16K	ظرف رقم 10، و ظرف DL و Half letter و A5 و ظرف C5 و Executive و (195×270 و 16K مم) و Letter و ظرف C4 و B4 و (270×390 و 8K مم) و US B (11×17 بوصة) و 12×18 بوصة
الأولوية لحجم آخر	B5 و (195×270 مم) و 16K	A6 و ظرف DL و B6 و A5 و ظرف C5 و B5 و 16K و 8K و B4 و C4 و ظرف A4 و (195×270 مم) و (270×390 مم) و US B (11×17 بوصة) و A3

1*: هذا هو العنصر المحدد في شاشة الإعداد بعد التعبئة الأولية.

2*: حمل حافة الورق الطويلة تجاه مدخل تغذية الورق بحامل الورق.

3*: حمل حافة الورق القصيرة تجاه مدخل تغذية الورق بحامل الورق.

قد لا يتم التعرف على أحجام الورق المماثلة بشكل صحيح مثل A4 و Letter. إذا تم التعرف على الحجمين Letter و Executive كحجمي A4 و B5، فحدد  ثم عيّن الحجم الصحيح.

إذا لم يتم التعرف على الأحجام تلقائياً، فحدد ، ثم قم بتعطيل ميزة كشف تلقائي لحجم الورق، ثم اضبط حجم الورقة التي حملتها.

تحميل الورق

يُمكنك تحميل الورق من خلال الرجوع إلى الرسوم المتحركة المعروضة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة.

حدد ؟، ثم حدد طريقة استخدام < تحميل ورق. حدد مصدر الورق الذي تريد استخدامه لعرض الرسوم المتحركة. حدد إغلاق لإغلاق شاشة الرسوم المتحركة.

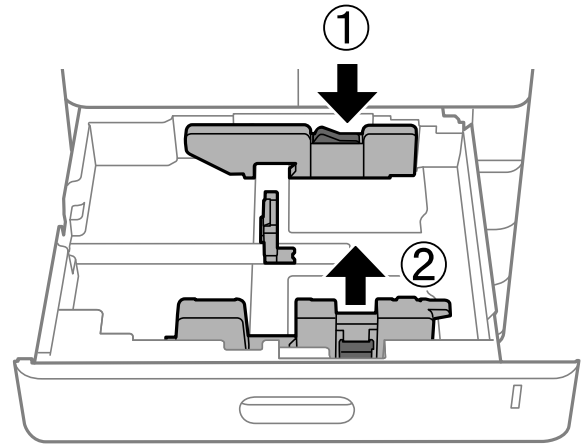


هام!

أدخل درج الورق وأزله ببطء. أدخل الدرج عالٍ السعة ببطء لأن الدرج ثقيل بسبب كمية الورق الكبيرة المحملة فيه.

ملاحظة:

عند تغيير وضع موجّهات الحافة في درج الورق، حرر القفل الموجود على الدرج وبعد ذلك حرّك موجّهات الحافة. بعد تغيير الموضع، اقفل الدرج مرة أخرى.

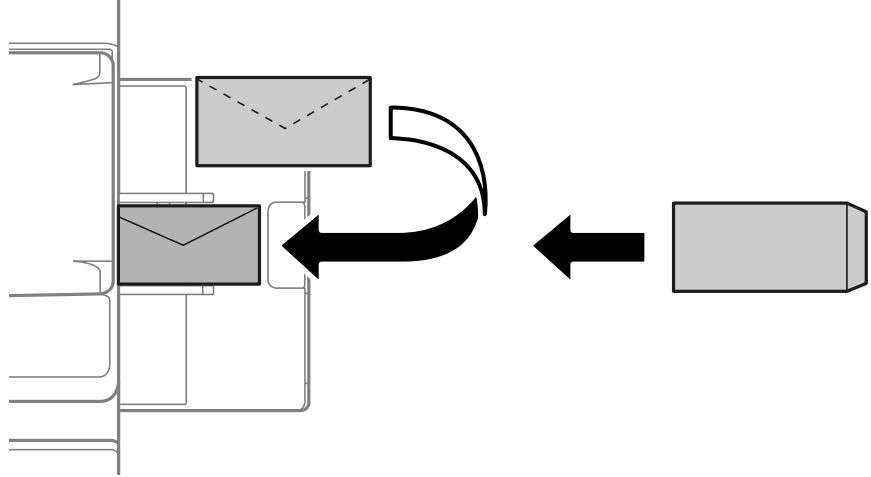


تحميل ورق مختلف

تحميل الأظرف

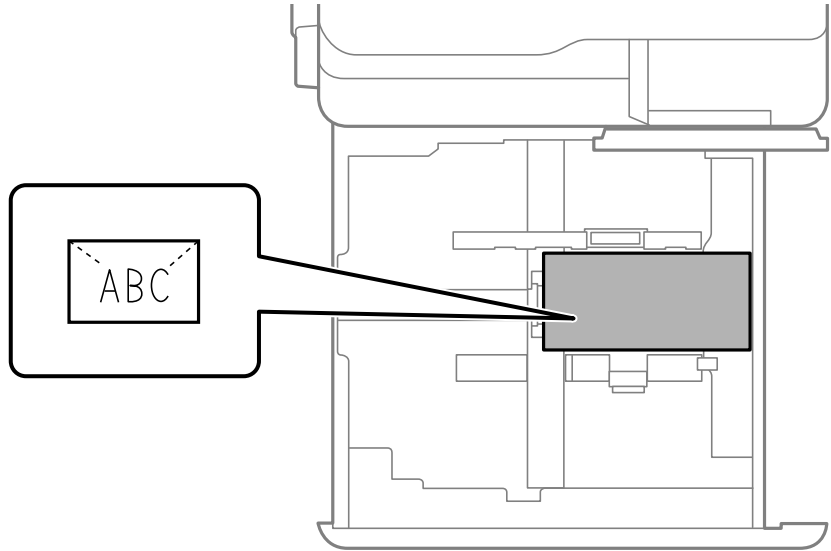
□ درج ورق

حمّل أظرفاً في منتصف حامل الورق بإدخال الحافة القصيرة أولاً وبحيث يكون الوجه القابل للطباعة متجهاً لأسفل، ثم اسحب موجهات الحواف إلى حواف الأظرف.



□ درج الورق

حمّل أظرفاً بحيث يكون الوجه القابل للطباعة متجهاً لأعلى، ثم اسحب موجهات الحواف إلى حواف الأظرف.



معلومات ذات صلة

- ◀ "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 508
- ◀ "أنواع ورق غير متوفرة" في الصفحة 513
- ◀ "عدم تغذية الورق أو إخراجها على النحو الصحيح" في الصفحة 458


تحميل الورق المثقوب مسبقاً

اضبط إعدادات الهامش كي تتجنب الطباعة على الثقوب.

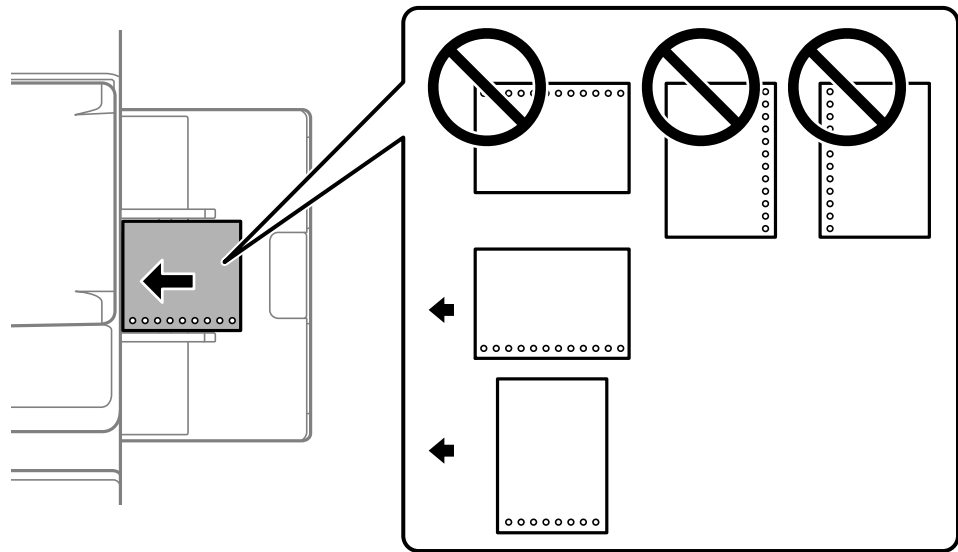
لا يمكنك الطباعة في مساحة 17 ملم من حافة الورق (الحافة المثقوبة مسبقاً).


هام! 

حمل الورق المثقوب مسبقاً بحيث يكون الوجه المثقوب تجاهك. إذ قد يتسبب تحميل الورق في اتجاه غير صحيح في حدوث انحسار للورق أو لطخات داخل الطباعة.

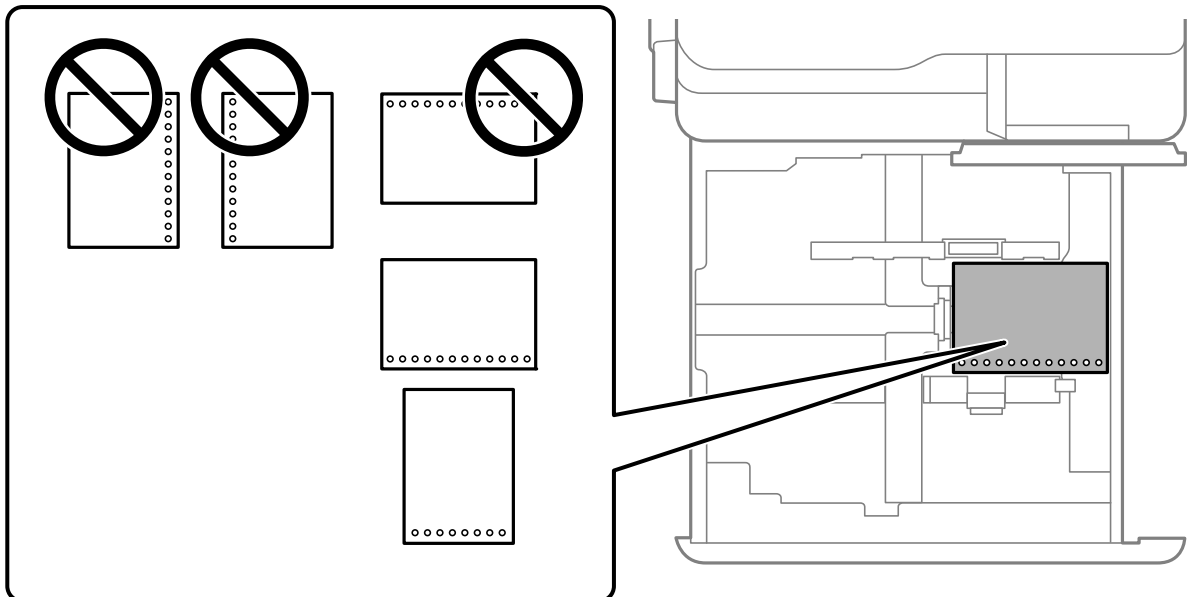
درج ورق 

حمل الورق المثقوب مسبقاً بطريقة تجعل الوجه القابل للطباعة يتجه إلى الأسفل وموضع الثقوب في المقدمة.




درج الورق 

حمل الورق المثقوب مسبقاً بطريقة تجعل الوجه القابل للطباعة يتجه إلى الأعلى وموضع الثقوب في المقدمة.



حدد تشغيل عند عرض إعداد **Prepunched** على شاشة إعدادات الورق في لوحة التحكم.
ملاحظة:

يمكنك أيضاً عرض شاشة إعدادات الورق عن طريق تحديد  في لوحة التحكم.

معلومات ذات صلة

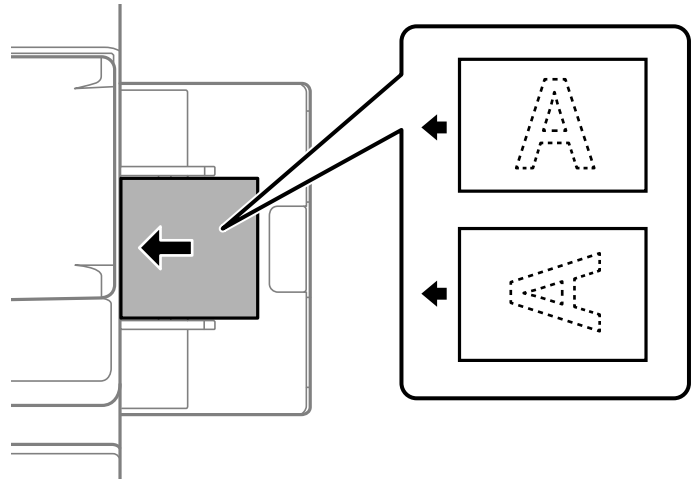
← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 508

← "أنواع ورق غير متوفرة" في الصفحة 513

تحميل ورق مطبوع مسبقاً (الطباعة على وجه واحد)

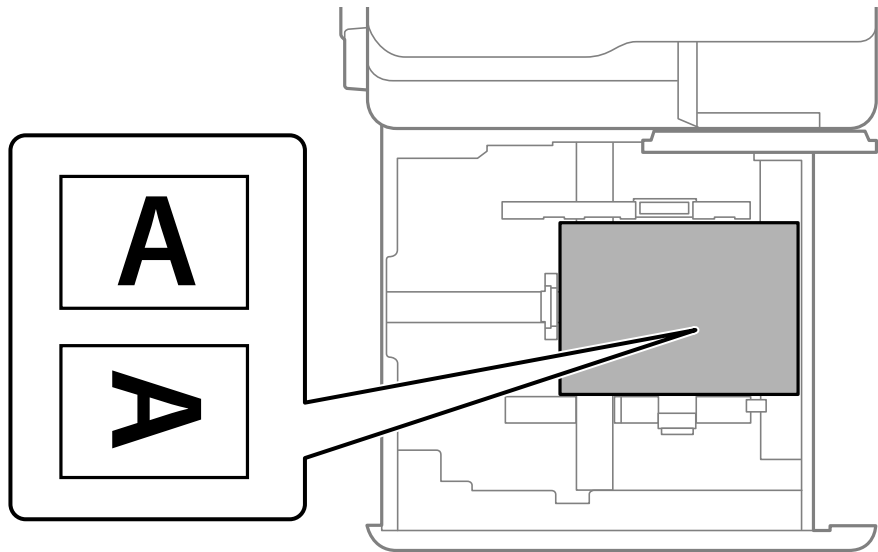
□ درج ورق

عند الطباعة على وجه واحد، حمل ورقاً مطبوعاً مسبقاً بحيث يكون الوجه القابل للطباعة متجهاً لأسفل.




□ درج الورق

عند الطباعة على وجه واحد، حمل ورقاً مطبوعاً مسبقاً بحيث يكون الوجه القابل للطباعة متجهاً لأعلى.



حدد **Preprinted** في شاشة إعدادات الورق المعروضة في لوحة التحكم.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً عرض شاشة إعدادات الورق عن طريق تحديد  في لوحة التحكم.

معلومات ذات صلة

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 508

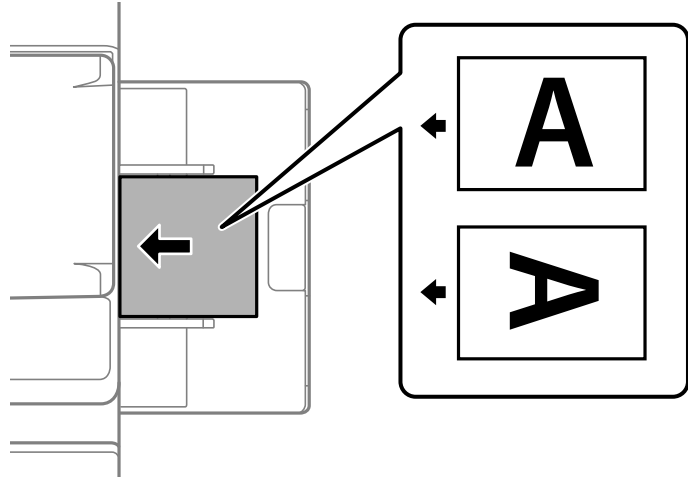
← "أنواع ورق غير متوفرة" في الصفحة 513

← "تحميل ورق مطبوع مسبقاً (الطباعة على وجهين)" في الصفحة 193

تحميل ورق مطبوع مسبقاً (الطباعة على وجهين)

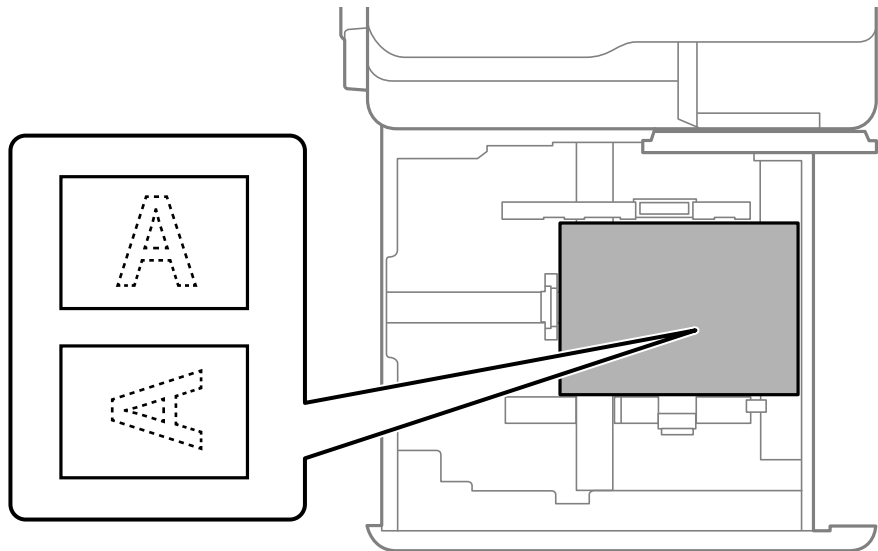
□ درج ورق

عند الطباعة على وجهين، حمّل ورقاً مطبوعاً مسبقاً بحيث يكون الوجه المطلوب طباعته كالصفحة الأولى متجهاً لأعلى.




□ درج الورق

عند الطباعة على وجهين، حمّل ورقاً مطبوعاً مسبقاً بحيث يكون الوجه المطلوب طباعته كالصفحة الأولى متجهاً لأسفل.



حدد **Preprinted** في شاشة إعدادات الورق المعروضة في لوحة التحكم.

ملاحظة:

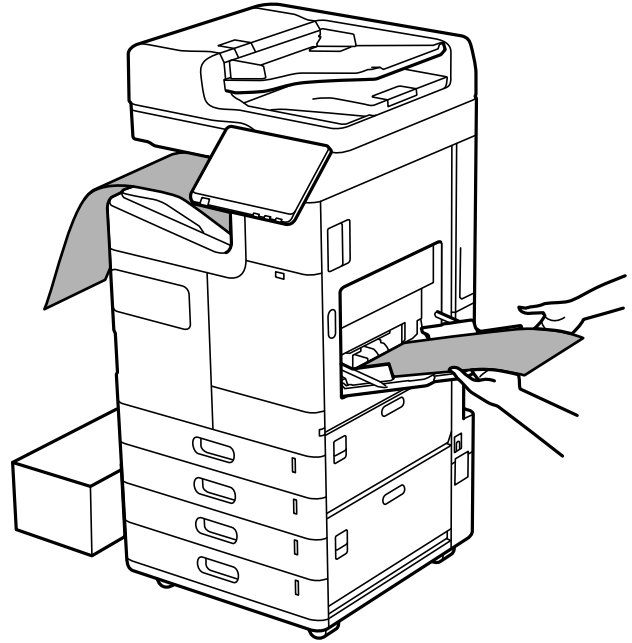
- يمكنك أيضاً عرض شاشة إعدادات الورق عن طريق تحديد  في لوحة التحكم.
- تحقق من إعدادات برنامج تشغيل الطابعة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "الطباعة على ورق مطبوع مسبقاً من كمبيوتر (Windows)" في الصفحة 254
- ◀ "الطباعة على ورق مطبوع مسبقاً من كمبيوتر (Mac OS)" في الصفحة 254
- ◀ "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 508
- ◀ "أنواع ورق غير متوفرة" في الصفحة 513
- ◀ "تحميل ورق مطبوع مسبقاً (الطباعة على وجه واحد)" في الصفحة 192

تحميل الورق الطويل

حمّل ورقة واحدة من الورق الطويل في درج الورق. عيّن كشف تلقائي لحجم الورق على إيقاف، ثم حدد معرف من قبل المستخدم على أنه إعداد حجم الورق.



- إذا سقط ورق من درج الورق الموجه لأسفل، فأحضر صندوقاً أو ما شابه للتأكد من عدم ملامسة الورق الأرضية.
- لا تلمس الورق الذي يتم إخراجها. قد يتسبب ذلك في إصابة يديك أو التسبب بخفض جودة الطباعة.
- عند تحميل ورق طويل، كن حذراً ألا تجرح حواف الورق يديك عند الإمساك به.

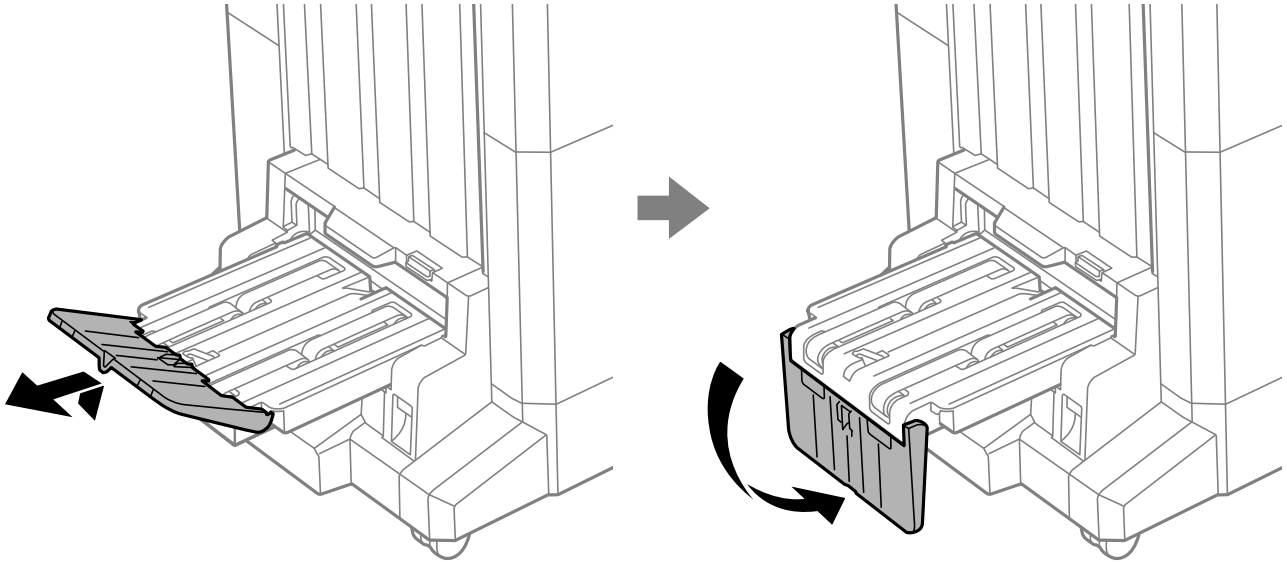
معلومات ذات صلة

- ◀ "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 508
- ◀ "أنواع ورق غير متوفرة" في الصفحة 513

إخراج الورق من وحدة الإنهاء

إخراج المستندات باستمرار

عند إخراج عدد معين من المستندات، تتوقف المهمة لمنع انحشار الورق. إذا سحبت السدادة وخفضتها، يمكنك إخراج المستندات باستمرار مما يمنع الطابعة من اكتشاف وقت امتلاء الدرج. في هذه الحالة، تسقط المستندات على الأرض من حافة وحدة إنهاء الكتيبات واحدة تلو الأخرى.



وضع المستندات الأصلية

197. وضع المستندات الأصلية.
199. اكتشاف الحجم الأصلي تلقائياً.
200. المستندات الأصلية غير المدعومة من ADF.


وضع المستندات الأصلية

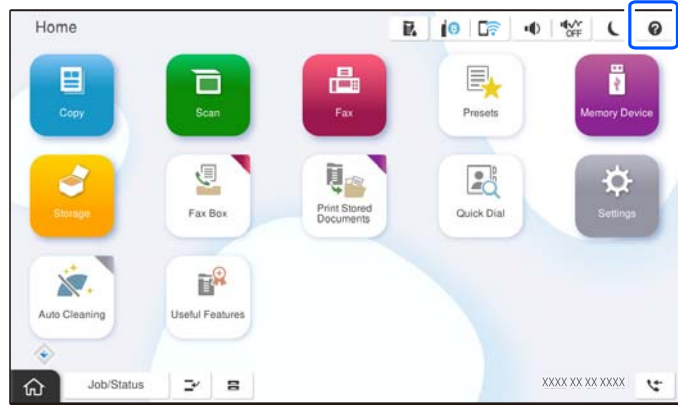
ضع المستندات الأصلية على زجاج المساحة الضوئية أو وحدة التغذية التلقائية بالمستندات.

يمكنك وضع مستندات أصلية متعددة في وحدة التغذية التلقائية للمستندات. يمكنك إجراء مسح ضوئي لوجهي المستند الأصلي في الوقت نفسه، إذا كان المسح الضوئي التلقائي على الوجهين متاحاً. انظر الرابط أدناه لمعرفة مواصفات وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

"مواصفات وحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 576

اتبع الخطوات أدناه لعرض الفيديو الخاص بوضع المستندات الأصلية.

حدد ، ثم حدد طريقة استخدام < وضع المستندات الأصلية. حدد طريقة وضع المستندات الأصلية التي تريد عرضها. حدد إغلاق لإغلاق شاشة الرسوم المتحركة.



عند استخدام زجاج المساحة الضوئية

تنبيه: 

كن حذراً حتى لا تعلق أصابعك عند إغلاق غلاف المستند. قد يؤدي عدم الالتزام بذلك إلى تعرضك لخطر الإصابة.

هام!

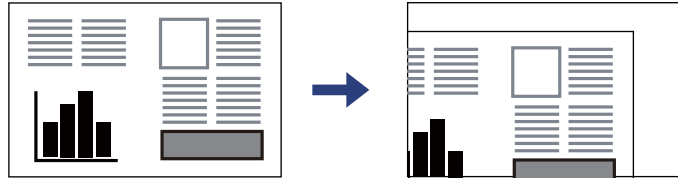
❑ عند وضع مستندات أصلية كبيرة الحجم مثل الكتب، امنع الضوء الخارجي من الإشراق مباشرةً على زجاج الماسحة الضوئية. إذا كان الضوء الخارجي شديداً للغاية، فقد لا يتم اكتشاف حجم مستندك الأصلي تلقائياً أو قد تصبح نتيجة النسخ أو المسح الضوئي بيضاء.

❑ لا تضغط بقوة مفرطة على زجاج الماسحة الضوئية. وإلا، فقد يؤدي ذلك إلى تلفه.

❑ لا تضغط بقوة على المستندات الأصلية. إذا ضغطت بقوة مفرطة، فقد تحدث بعض المشكلات مثل النسخ بصورة ضبابية، ووجود لطخات وبقع حبر.

❑ إذا ظهرت خطوط على المستند الأصلي نتيجة الطي أو التجاعيد، فقم بتنعيمها ثم ضعها على زجاج الماسحة الضوئية. وقد تكون الصور باهتة في الجزء الذي لا تكون فيه النسخة الأصلية على اتصال وثيق بزجاج الماسحة الضوئية.

❑ إذا كانت هناك أي نفايات أو أتربة على زجاج الماسحة الضوئية، فقد يمتد نطاق المسح الضوئي ليشملها، مما قد يغير موضع صورة المستند الأصلي أو يقلله. قم بإزالة أي نفايات أو أوساخ على زجاج الماسحة الضوئية قبل إجراء المسح الضوئي.



❑ أزل المستندات الأصلية بعد إجراء المسح الضوئي. إذا تركت المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية لفترة طويلة، فقد تلتصق تلك المستندات بسطح الزجاج.

ملاحظة:

❑ لا يتم مسح نطاق قدره 1.5 مم من حواف زجاج الماسحة الضوئية.

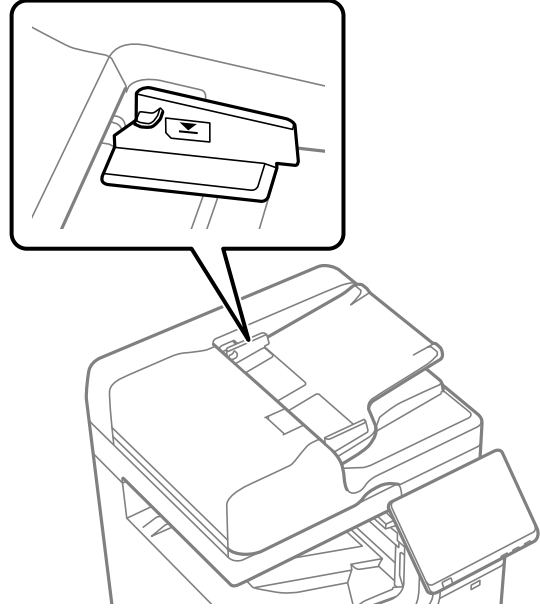
❑ عند وضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات وعلى زجاج الماسحة الضوئية، تُعطى الأولوية للمستندات الأصلية الموجودة في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

❑ بعض الأحجام قد لا يتم اكتشافها بشكل تلقائي. في تلك الحالة، حدد حجم المستندات الأصلية يدوياً.

عند استخدام ADF

هام: !

❑ لا تحمل مستندات أصلية فوق الخط الذي أسفل رمز المثلث داخل موجه حواف ADF.



❑ لا تقم بإضافة مستندات أصلية أثناء المسح الضوئي.

ملاحظة:

❑ يمكنك وضع المستندات الأصلية ذات الحجم الأصغر من A4 حتى تكون الحافة الطويلة باتجاه ADF.

❑ بعض الأحجام قد لا يتم اكتشافها بشكل تلقائي. في تلك الحالة، حدد حجم المستندات الأصلية يدوياً.

معلومات ذات صلة

← "المستندات الأصلية غير المدعومة من ADF" في الصفحة 200

← "اكتشاف الحجم الأصلي تلقائياً" في الصفحة 199

← "مواصفات الماسحة الضوئية" في الصفحة 576

اكتشاف الحجم الأصلي تلقائياً

عند تحديد كشف تلقائي على أنه إعداد الورق، يتم التعرف على الأنواع التالية من حجم الورق تلقائياً.

ملاحظة:

❑ قد لا يتم الكشف عن أحجام المستندات الأصلية التالية بشكل صحيح. إذا لم يتم الكشف عن الأحجام، فقم بتعيين الحجم يدوياً في لوحة التحكم.

❑ النسخ الأصلية الممزقة أو المطوية أو المكرومسة أو الملتفة (إذا كانت النسخ الأصلية ملتفة، فقم بتسوية الالتفاف قبل وضع النسخ الأصلية).

❑ النسخ الأصلية مع الكثير من الثقوب الملتصقة

❑ ورق أجهزة العرض العلوية أو المستندات الأصلية شبه الشفافة أو النسخ الأصلية اللامعة

وضع مستندات أصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات

إعداد الأولوية ^{1*}	الوضع عمودياً ^{2*}	الوضع جانبياً ^{3*}
الأولوية لحجم A/B	A4 و B5 و A5	A3 و B4 و A4 و B5 و Legal
الأولوية لحجم البوصة	Letter و Executive و A5	USB (11×17 و B4 و Letter و Executive و Legal (بوصة)
الأولوية لحجم آخر	(A5 و 16K (195×270 مم)	Legal و 16K (195×270 مم) و A4 و 8K (270×390 مم)

- 1*: هذا هو العنصر المحدد في شاشة الإعداد بعد التعبئة الأولية.
- 2*: ضع الحافة الطويلة للمستند الأصلي تجاه مدخل تغذية الورق بوحدة التغذية التلقائية للمستندات.
- 3*: ضع الحافة القصيرة للمستند الأصلي تجاه مدخل تغذية الورق بوحدة التغذية التلقائية للمستندات.

وضع مستندات أصلية على زجاج المساحة الضوئية

إعداد الأولوية ^{1*}	الوضع عمودياً ^{2*}	الوضع جانبياً ^{3*}
الأولوية لحجم A/B	A4 و B5	A3 و B4 و A4 و B5 و A5
الأولوية لحجم البوصة	Letter و Executive	US B و Legal و Letter و Executive و Half letter (11×17 بوصة)
الأولوية لحجم آخر	A4 و B5 (16K (195×270 مم)	8K و B4 و A4 و B5 و A5 (16K (195×270 مم) و A3 و (270×390 مم)

- 1*: هذا هو العنصر المحدد في شاشة الإعداد بعد التعبئة الأولية.
- 2*: ضع الحافة الطويلة للمستند الأصلي تجاه الجانب الأيسر من زجاج المساحة الضوئية.
- 3*: ضع الحافة القصيرة للمستند الأصلي تجاه الجانب الأيسر من زجاج المساحة الضوئية.

المستندات الأصلية غير المدعومة من ADF

هام!

لا تقم بتغذية الصور الفوتوغرافية، أو عمل فني أصلي ذي قيمة في ADF. قد تتسبب التغذية غير السليمة في تجعد المستند الأصلي أو إلحاق الضرر به. امسح هذه المستندات ضوئياً على زجاج المساحة الضوئية بدلاً من ذلك.

لمنع انحشار الورق، تجنب وضع المستندات الأصلية التالية في ADF. استخدم زجاج المساحة الضوئية لهذه الأنواع.

❑ المستندات الأصلية الممزقة، أو المطوية، أو المكرومشة، أو التالفة، أو الملتفة

❑ النسخ الأصلية ذات الثقوب الملصقة

❑ النسخ الأصلية المربوطة معاً بشريط أو دبابيس أو مشابك ورق، وما إلى ذلك.

❑ النسخ الأصلية التي تشتمل على ملصقات أو علامات ملصقة عليها

❑ النسخ الأصلية التي يتم قطعها بطريقة غير منتظمة أو ليست قائمة الزاوية

❑ النسخ الأصلية المجلدة

- ❑ ورق أجهزة العرض العلوية (OHP) أو ورق التحويل الحراري أو الدعائم الكربونية
- ❑ النسخ الأصلية التي تمت طباعتها للتو (لا تُجفف ولا يتم تبريدها وهكذا)

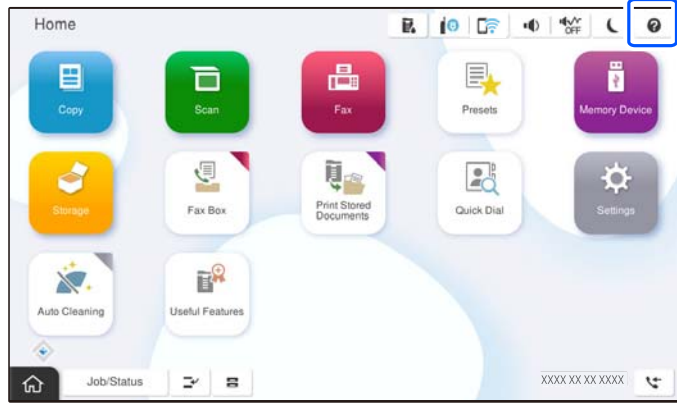
إدخال بطاقة ذاكرة وإخراجها

إدخال جهاز USB خارجي وإزالته. 203

إدخال جهاز USB خارجي وإزالته

يمكنك إدخال جهاز USB خارجي في منفذ USB للواجهة الخارجية من خلال الرجوع إلى الرسوم المتحركة المعروضة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة.

حدد ؟، ثم حدد طريقة استخدام < توصيل ذاكرة USB.



طبق الخطوات بترتيب عكسي لإزالة جهاز USB الخارجي.

هام!

إذا أخرجت جهاز USB الخارجي أثناء تشغيل الطابعة، فقد تُفقد البيانات الموجودة على جهاز USB الخارجي.

معلومات ذات صلة

← "مواصفات جهاز الذاكرة" في الصفحة 583

الطباعة

- 205 طباعة المستندات.
- 253 الطباعة على الأطراف.
- 254 الطباعة على ورق مطبوع مسبقاً.
- 255 طباعة الصور.
- 260 طباعة صفحات الويب.
- 260 الطباعة باستخدام خدمة سحابية.
- 261 الطباعة والتجليد والفرز.

طباعة المستندات

الطباعة من كمبيوتر — Windows

إذا لم يكن بإمكانك تغيير إعدادات برنامج تشغيل الطابعة، فقد تكون محظورة من قبل المسؤول. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه لطلب المساعدة.

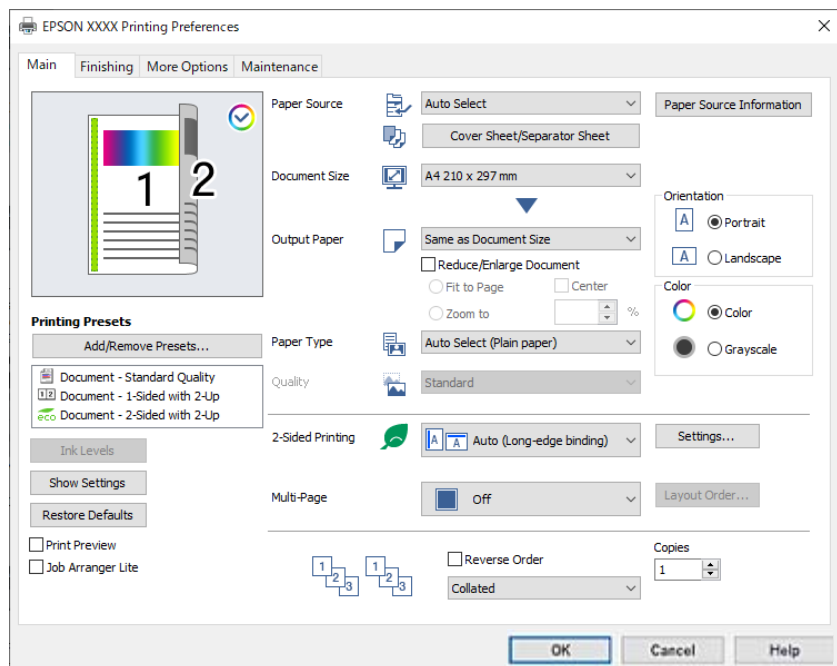
الطباعة باستخدام إعدادات سهلة



ملاحظة:

قد تختلف العمليات بناءً على التطبيق. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

1. حمل الورق في الطابعة.
2. افتح الملف الذي تريد طباعته.
3. حدد طباعة أو إعداد الطباعة من القائمة ملف.
4. حدد الطابعة الخاصة بك.
5. حدد التفضيلات أو الخصائص للوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.



6. غير الإعدادات حسب الضرورة.

راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة للاطلاع على التفاصيل.

ملاحظة:

□ يمكنك أيضاً الاطلاع على التعليمات عبر الإنترنت للحصول على شرح لعناصر الإعداد. يعرض النقر بزر الماوس الأيمن فوق أحد العناصر تعليمات.

□ عند تحديد معاينة قبل الطباعة، يمكنك مشاهدة معاينة المستند قبل طباعته.

□ عندما تريد الطباعة على جانب واحد من الورق فقط، قم بتعيين الطباعة على الوجهين ليكون إيقاف تشغيل.

□ إذا أردت حفظ المستند لتتم طباعته في موقع التخزين، فحدد علامة التبويب تشطيب أو مزيد من الخيارات، وحدد حفظ في وحدة التخزين وطباعة في نوع المهمة، ثم حدد مكان حفظ المستند.

7. انقر فوق موافق لإغلاق نافذة برنامج تشغيل الطباعة.

8. انقر فوق طباعة.

ملاحظة:

□ عند تحديد معاينة قبل الطباعة، يتم عرض نافذة المعاينة. لتغيير الإعدادات، انقر فوق إلغاء، ثم كرر الإجراء من الخطوة 3.

□ إذا كنت ترغب في إلغاء عملية الطباعة، على الكمبيوتر الخاص بك، فانقر بزر الماوس الأيمن على طابعتك في الأجهزة والطابعات، أو الطابعات، أو الطابعات والفاكسات. انقر فوق ما الذي يطبع، وانقر بزر الماوس الأيمن فوق المهمة التي ترغب في إلغاؤها، ثم حدد إلغاء. ومع ذلك، لا يمكنك إلغاء مهمة طباعة من جهاز الكمبيوتر بمجرد إرسالها بشكل كامل إلى الطباعة. في تلك الحالة، ألغ مهمة الطباعة باستخدام لوحة تحكم الطباعة.

معلومات ذات صلة

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 508

← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 186

← "خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطباعة" في الصفحة 206

خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطباعة

افتح نافذة الطباعة في أحد التطبيقات، وحدد الطباعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة:

تختلف القوائم وفقاً للخيار الذي حددته.

علامة التبويب رئيسي

إعدادات طباعة مسبقة الضبط:

إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط:

يمكنك إضافة الإعدادات المسبقة الخاصة بك إلى إعدادات الطباعة المستخدمة بشكل متكرر أو إلغاؤها. حدد الإعداد المسبق الذي تريد استخدامه من القائمة.

مستويات الحبر:

لعرض مستويات الحبر التقريبية. يجب عليك تثبيت EPSON Status Monitor 3 لتمكين هذه الميزة. يمكنك تنزيلها من موقع Epson على الويب.

<http://www.epson.com>

عرض الإعدادات/إخفاء الإعدادات:

يعرض قائمة العناصر التي يتم تعيينها حالياً في علامات التبويب رئيسي، وتشطيب، ومزيد من الخيارات. يمكنك إظهار شاشة قائمة الإعدادات الحالية أو إخفاؤها.

استعادة الإعداد الافتراضي:

أعد جميع الإعدادات إلى قيم المصنع الافتراضية. تتم أيضاً إعادة تعيين الإعدادات الموجودة في علامتي التبويب تشطيب ومزيد من الخيارات إلى الإعدادات الافتراضية.

معاينة قبل الطباعة:

لعرض معاينة المستند قبل الطباعة.

منظم المهام البسيط:

يسمح لك Job Arranger Lite بجمع ملفات متعددة تم إنشاؤها بواسطة تطبيقات مختلفة وطباعتها كمهمة طباعة واحدة.

مصدر الورق:

حدد مصدر الورق الذي تتم تغذية الورق منه. حدد تحديد تلقائي لتحديد مصدر الورق المحدد تلقائياً في إعدادات الطابعة على الطابعة.

ورقة الغلاف/الورقة الفاصلة:

يمكنك تحديد إذا كنت تريد الطباعة على الغلافين الأمامي والخلفي أو لا. يمكنك أيضاً تحديد مصادر ورق متعددة للصفحات في المستند. في حال تحديد الورقة العازلة/الفصل، ثم النقر فوق إعدادات، يمكنك ضبط الإعدادات المفصلة.

يمكنك أيضاً ضبط إعدادات لإدخال ورقة فاصلة بين النسخ أو المهام.

حجم المستند:

حدد حجم الورق الذي ترغب في الطباعة عليه. إذا قمت بتحديد معرف من قبل المستخدم، فأدخل عرض الورق وارتفاعه، ثم قم بتسجيل الحجم.

ورق الإخراج:

حدد حجم الورق الذي ترغب في الطباعة عليه. إذا اختلف حجم المستند عن ورق الإخراج، يتم تحديد تصغير/تكبير المستند تلقائياً. لا ينبغي عليك تحديدها عند الطباعة دون تصغير حجم المستند أو تكبيره.

تصغير/تكبير المستند:

للسماح لك بتصغير حجم المستند أو تكبيره.

ملاءمة الصفحة:

تصغير المستند أو تكبيره تلقائياً لملاءمة حجم الورق المحدد في ورق الإخراج.

تكبير/تصغير إلى:

الطباعة بنسبة مئوية معينة.

مركز:

طباعة الصور في منتصف الورقة.

نوع الورق:

حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه. إذا حددت تحديد تلقائي (ورق عادي)، يتم إجراء الطباعة من مصدر الورق إذ يتم تعيين نوع الورق وفقاً لما يلي في إعدادات الطابعة.

ورقة عادية 1 وورقة عادية 2 وPreprinted وLetterhead واللون وRecycled وورق عادي عالي الجودة

ومع ذلك، تتعذر تغذية الورق من مصدر الورق إذ يتم تعيين مصدر الورق على أنه قيد إيقاف التشغيل في إعدادات التحديد التلقائي الخاصة بالطابعة. عند الطباعة على الغلاف الأمامي والغلاف الخلفي، تتم طباعة الورق أيضاً من مصدر الورق المعين لأنواع الورق غير المذكورة أعلاه.

الجودة:

تثبيت جودة الطباعة على الوضع القياسي. يمكنك تعيين جودة الطباعة من خلال تحديد العنصر المطلوب حفظه في وحدة التخزين في نوع المهمة.

معلومات مصدر الورق:

يعرض مجموعة معلومات الورق لكل مصدر من المصادر الورق.

الاتجاه:

حدد الاتجاه الذي تريد استخدامه للطباعة.

اللون:

حدد ما إذا كنت ترغب في الطباعة بالألوان أم الطباعة أحادية اللون.

الطباعة على الوجهين:

للسماح لك بإجراء الطباعة على الوجهين.

إعدادات:

يمكنك تحديد حافة التجليد، وهوامشه. عند طباعة مستندات متعددة الصفحات، يمكنك تحديد الطباعة بدءاً من الجانب الأمامي أو من الجانب الخلفي من الصفحة. يمكنك أيضاً استخدام الصور في هامش الربط لتحديد كيفية تأثير هامش التجليد على الصور.

متعدد الصفحات:

للسماح لك بطباعة عدة صفحات على ورقة واحدة أو القيام بطباعة ملصق. انقر فوق ترتيب التخطيط لتحديد الترتيب الذي تتم به طباعة الصفحات.

ترتيب عكسي:

للسماح لك بالطباعة من الصفحة الأخيرة حتى يتم تجميع الصفحات بالترتيب الصحيح بعد الطباعة.

ترتيب/غير مرتب:

حدد ترتيب لطباعة مستندات متعددة الصفحات مرتبة وموزعة في مجموعات.

نسخ:

عين عدد النسخ التي تريد طباعتها.

علامة التبويب تشطيب

عرض الإعدادات/إخفاء الإعدادات:

يعرض قائمة العناصر التي يتم تعيينها حالياً في علامات التبويب رئيسي، وتشطيب، ومزيد من الخيارات. يمكنك إظهار شاشة قائمة الإعدادات الحالية أو إخفاؤها.

استعادة الإعداد الافتراضي:

أعد جميع الإعدادات إلى قيم المصنع الافتراضية. تتم أيضاً إعادة تعيين الإعدادات الموجودة في علامتي التبويب رئيسي ومزيد من الخيارات إلى الإعدادات الافتراضية.

نوع المهمة:

حدد ما إذا كنت تريد تخزين بيانات الطباعة على الطباعة.

طباعة عادية:

تبدأ الطباعة دون تخزين.

مهمة سرية:

المستندات السرية المحمية بكلمة مرور عند الطباعة. إذا كنت تستخدم هذه الميزة، يتم تخزين بيانات الطباعة في الطباعة ولا يمكن طباعتها إلا بعد إدخال كلمة المرور باستخدام لوحة تحكم الطباعة. انقر فوق إعدادات لتغيير الإعدادات.

التحقق من المهمة:

عند طباعة نسخ متعددة، يسمح لك بطباعة نسخة واحدة للتحقق من المحتوى. للطباعة بعد عمل النسخة الثانية، شغل لوحة التحكم بالطباعة.

انقر فوق إعدادات لتعيين اسم المستخدم واسم المهمة.

مهمة إعادة الطباعة:

يتيح لك تخزين مهمة الطباعة في ذاكرة الطباعة. يمكنك بدء الطباعة عن طريق تشغيل لوحة تحكم الطباعة.

انقر فوق إعدادات لتعيين اسم المستخدم واسم المهمة.

حفظ في وحدة التخزين:

يمكنك حفظ البيانات المراد طباعتها في وحدة تخزين وطباعتها لاحقاً.

حفظ في وحدة التخزين وطباعة:

يمكنك حفظ بيانات الطباعة في وحدة تخزين عند الطباعة.

مصدر الورق:

حدد مصدر الورق الذي تتم تغذية الورق منه. حدد تحديد تلقائي لتحديد مصدر الورق المحدد تلقائياً في إعدادات الطباعة على الطباعة.

ورقة الغلاف/الورقة الفاصلة:

يمكنك تحديد إذا كنت تريد الطباعة على الغلافين الأمامي والخلفي أو لا. يمكنك أيضاً تحديد مصادر ورق متعددة للصفحات في المستند. في حال تحديد الورقة العازلة/الفصل، ثم النقر فوق إعدادات، يمكنك ضبط الإعدادات المفصلة.

يمكنك أيضاً ضبط إعدادات لإدخال ورقة فاصلة بين النسخ أو المهام.

درج الإخراج:

حدد درج إخراج الوقت المطلوب استخدامه للمطبوعات. قد يتم تحديد درج الإخراج تلقائياً استناداً إلى إعدادات الطباعة الأخرى.

فرز:

حدد كيفية فرز النسخ المتعددة.

فرز بالتناوب:

لتجميع المطبوعات في اتجاه عمودي وأفقي بالتناوب. لاستخدام هذه الميزة، حدد تحديد تلقائي كإعداد مصدر الورق وتحديد تلقائي أو الدرج المتجه لأسفل كإعداد درج الإخراج. تتجمع المطبوعات في علبة الورق الموجه لأعلى.

فرز بالنقل:

لإزاحة كل مجموعة من النسخ. لا يمكنك تحديد هذا الخيار إلا عند تحديد تحديد تلقائي أو درج التشطيب كإعداد لدرج الإخراج. متوفر عندما تكون الوحدة الإنهاء الاختيارية مرَّبة.

تدبيس:

حدد مكان التدبيس. متوفر عندما تكون الوحدة الإنهاء الاختيارية مرَّبة.

ثقب:

حدد مواضع الثقب. متوفر عندما تكون وحدة الإنهاء الاختيارية ووحدة الثقب مرَّبتين.

طي/تدبيس الكتيبات:

حدد ما إذا كنت تريد طي المطبوعات أم تدبيسها من الوسط. يمكنك تحديد حافة التجليد، وهامش التجليد، وتنشئ الكتيبات المطوية من شاشة إعداد التجليد. يمكن أيضاً إخراج مطبوعات ثلاثية الطيات. متوفر عندما تكون وحدة الإنهاء الاختيارية ووحدة الدبابيس مرَّبتين.

حجم ورق مختلط:

عند خلط أحجام المستندات التالية، يتم تجميع المطبوعات عن طريق محاذاة الحافة القصيرة للورق كبير الحجم والحافة الطويلة للورق صغير الحجم. حدد تحديد الاتجاه، ثم انقر فوق إعدادات لتعيين اتجاه الورق وهامش التجليد.

A3/A4

Ledger/Letter

B4/B5

8K/16K

علامة التبويب مزيد من الخيارات

إعدادات طباعة مسبقة الضبط:

إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط:

يمكنك إضافة الإعدادات المسبقة الخاصة بك إلى إعدادات الطباعة المستخدمة بشكل متكرر أو إزالتها. حدد الإعداد المسبق الذي تريد استخدامه من القائمة.

عرض الإعدادات/إخفاء الإعدادات:

يعرض قائمة العناصر التي يتم تعيينها حالياً في علامات التبويب رئيسي، وتشطيب، ومزيد من الخيارات. يمكنك إظهار شاشة قائمة الإعدادات الحالية أو إخفاؤها.

استعادة الإعداد الافتراضي:

أعد جميع الإعدادات إلى قيم المصنع الافتراضية. تتم أيضاً إعادة تعيين الإعدادات الموجودة في علامتي التبويب رئيسي وتشطيب إلى الإعدادات الافتراضية.

نوع المهمة:

حدد ما إذا كنت تريد تخزين بيانات الطباعة على الطابعة.

طباعة عادية:

تبدأ الطباعة دون تخزين.

مهمة سرية:

المستندات السرية المحمية بكلمة مرور عند الطباعة. إذا كنت تستخدم هذه الميزة، يتم تخزين بيانات الطباعة في الطباعة ولا يمكن طباعتها إلا بعد إدخال كلمة المرور باستخدام لوحة تحكم الطباعة. انقر فوق إعدادات لتغيير الإعدادات.

التحقق من المهمة:

عند طباعة نسخ متعددة، يسمح لك بطباعة نسخة واحدة للتحقق من المحتوى. للطباعة بعد عمل النسخة الثانية، شغل لوحة التحكم بالطباعة.

انقر فوق إعدادات لتعيين اسم المستخدم واسم المهمة.

مهمة إعادة الطباعة:

يتيح لك تخزين مهمة الطباعة في ذاكرة الطباعة. يمكنك بدء الطباعة عن طريق تشغيل لوحة تحكم الطباعة.

انقر فوق إعدادات لتعيين اسم المستخدم واسم المهمة.

حفظ في وحدة التخزين:

يمكنك حفظ البيانات المراد طباعتها في وحدة تخزين وطباعتها لاحقاً.

حفظ في وحدة التخزين وطباعة:

يمكنك حفظ بيانات الطباعة في وحدة تخزين عند الطباعة.

تصحيح الألوان:

تلقائي:

لضبط درجة لون الصور تلقائياً.

مخصص:

للسماح لك بإجراء تصحيح الألوان يدوياً. يؤدي النقر فوق متقدم إلى فتح شاشة تصحيح الألوان حيث يمكنك تحديد طريقة مفصلة لتصحيح الألوان. يتيح لك تحديد طريقة طباعة عمومية بالألوان وتوضيح النص والخطوط الرقيقة عندما تنقر فوق خيارات الصورة. يمكنك أيضاً تمكين تجانس الحواف وإصلاح العين الحمراء.

إعدادات إضافية:

ميزات العلامة المائية:

للسماح لك بضبط إعدادات العلامات المائية، أو النماذج، أو رؤوس وتذييلات الصفحات غير القابلة للنسخ.

إضافة/حذف:

يُتيح لك إضافة أي علامات مائية أو نماذج غير قابلة للنسخ ترغب في استخدامها أو حذفها.

الإعدادات:

يُتيح لك ضبط طريقة الطباعة للعلامات المائية أو النماذج غير القابلة للنسخ.

العنوان/التذييل:

يمكنك طباعة معلومات مثل اسم المستخدم وتاريخ الطباعة في رؤوس الصفحات أو تذييلاتها.

استدارة 180°:

لتدوير الصفحات بزواوية مقدارها 180 درجة قبل الطباعة. حدد هذا العنصر عند الطباعة على ورق مثل الأطراف التي يتم تحميلها باتجاه ثابت في الطباعة.

مجموعات الطباعة:

لتمكين الإعدادات التي تسمح لك بفرز المطبوعات حسب المجموعة. انقر فوق إعدادات لتعيين عدد النسخ وعدد المجموعات وطريقة الفرز.

علامة التبويب الصيانة

منظم المهام البسيط:

افتح نافذة منظم المهام البسيط. يمكنك فتح البيانات المحفوظة سابقاً وتحريرها من هنا.

:EPSON Status Monitor 3

افتح نافذة EPSON Status Monitor 3. يمكنك التأكد من حالة الطابعة والمواد المستهلكة من هنا. يجب عليك تثبيت EPSON Status Monitor 3 لتمكين هذه الميزة. يمكنك تنزيلها من موقع Epson على الويب.

<http://www.epson.com>

تفضيلات المراقبة:

للسماح لك بضبط إعدادات العناصر الموجودة في نافذة EPSON Status Monitor 3. يجب عليك تثبيت EPSON Status Monitor 3 لتمكين هذه الميزة. يمكنك تنزيلها من موقع Epson على الويب.

<http://www.epson.com>

إعدادات موسعة:

للسماح لك بضبط مجموعة متنوعة من الإعدادات. انقر بزر الماوس الأيمن فوق كل عنصر لعرض تعليمات للحصول على مزيد من التفاصيل.

قائمة الطباعة:

عرض المهام قيد انتظار الطباعة. يمكنك التحقق من مهام الطباعة أو إيقافها مؤقتاً أو استئنافها.

معلومات الطابعة والأجهزة الاختيارية:

يمكنك تسجيل حسابات المستخدم. إذا تم ضبط التحكم في الوصول على الطابعة، يجب عليك تسجيل حسابك.

اللغة:

لتغيير اللغة التي سيتم استخدامها في نافذة برنامج تشغيل الطابعة. لتطبيق الإعدادات، أغلق برنامج تشغيل الطابعة، ثم افتحه مرة أخرى.

تحديث البرنامج:

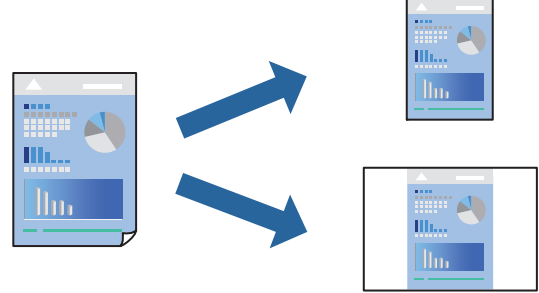
لبدء EPSON Software Updater للتحقق من وجود أحدث إصدار من التطبيقات على الإنترنت.

الدعم الفني:

إذا تم تثبيت الدليل على جهاز الكمبيوتر الخاص بك، فسيتم عرض الدليل. إذا لم يتم تثبيته، يمكنك التواصل مع موقع Epson على الويب للتحقق من الدليل والدعم الفني المتاح.

إضافة إعدادات الطباعة المسبقة لسهولة الطباعة

إذا قمت بإنشاء إعداد مسبق خاص بك لأكثر إعدادات الطباعة استخداماً وشيوعاً ببرنامج تشغيل الطابعة، يمكنك الطباعة بسهولة عن طريق تحديد الإعداد المسبق من القائمة.



1. من علامة التبويب برنامج تشغيل الطابعة رئيسي أو مزيد من الخيارات ، عين كل عنصر (مثل حجم المستند و نوع الورق).
2. انقر فوق إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط في إعدادات طباعة مسبقة الضبط.
3. أدخل الاسم وإذا لزم الأمر، فأدخل تعليقاً.
4. انقر فوق حفظ.

ملاحظة:

لحذف إعداد مسبق تمت إضافته، انقر فوق إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط، وحدد اسم الإعداد المسبق الذي تريد حذفه من القائمة، ثم احذفه.

"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 206

"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 210

5. انقر فوق طباعة.

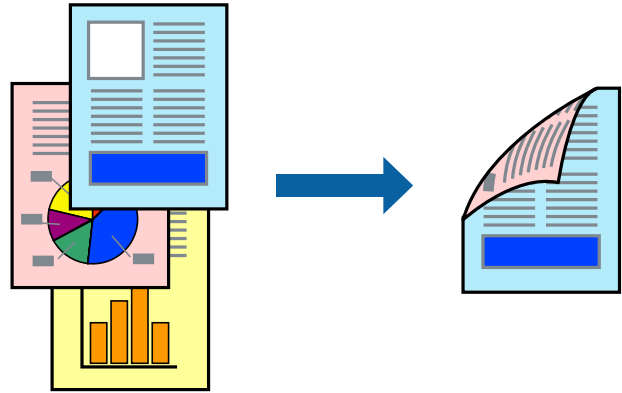
في المرة التالية التي تريد فيها الطباعة باستخدام الإعدادات نفسها، حدد اسم الإعداد المسجل من إعدادات طباعة مسبقة الضبط، وانقر فوق OK.

معلومات ذات صلة

- ← "تحميل الورق" في الصفحة 188
- ← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 205

الطباعة على الوجهين

يمكنك الطباعة على وجهي الورقة.



ملاحظة:

- في حال عدم استخدام ورق مناسب للطباعة على الوجهين، قد تنخفض جودة الطباعة ويُحشر الورق. ["ورق للطباعة على الوجهين" في الصفحة 513](#)
- بناءً على الورق والبيانات، قد يفيض الحبر إلى الوجه الآخر من الورق.

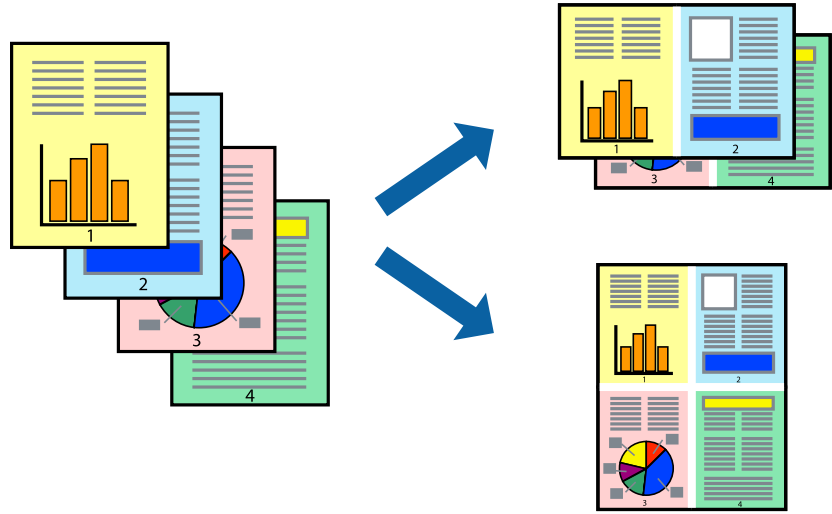
1. في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد طريقة الطباعة على الوجهين.
2. انقر فوق الإعدادات، واضبط الإعدادات المناسبة، ثم انقر فوق موافق.
3. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب رئيسي أو تشطيب أو مزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.
 - ["علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 206](#)
 - ["علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208](#)
 - ["علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 210](#)
4. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 508
- ← "تحميل الورق" في الصفحة 188
- ← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 205

طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة

يمكنك طباعة عدة صفحات من البيانات على ورقة واحدة.



1. في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، حدد 2 فأعلى، أو 4 فأعلى، أو 6 صفحات في ورقة، أو 8 فأعلى، أو 9 صفحات في ورقة، أو 16 صفحة في ورقة كإعداد لـ متعدد الصفحات.
2. انقر فوق ترتيب التخطيط، واضبط الإعدادات المناسبة، ثم انقر فوق موافق.
3. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب رئيسي أو تشطيب أو مزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.
 - "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 206
 - "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208
 - "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 210
4. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "تحميل الورق" في الصفحة 188
- ◀ "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 205

الطباعة لملاءمة حجم الورق

حدد حجم الورق الذي قمت بتحميله في الطابعة كإعداد حجم ورق الوجهة.



1. من علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، اضبط الإعدادات التالية.

حجم المستند: حدد حجم الورق الذي قمت بتعيينه في إعداد التطبيق.

ورق الإخراج: حدد حجم الورق الذي قمت بتحميله في الطابعة.

يتم تحديد ملاءمة الصفحة تلقائيًا.

ملاحظة:

انقر فوق مركز لطباعة الصورة المصغرة في منتصف الورقة.

2. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب رئيسي أو تشطيب أو مزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.

"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 206

"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208

"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 210

3. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق" في الصفحة 188

← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 205

طباعة مستند مصغر أو مكبر بأي درجة تكبير

يمكنك تصغير حجم مستند أو تكبيره بنسبة مئوية معينة.



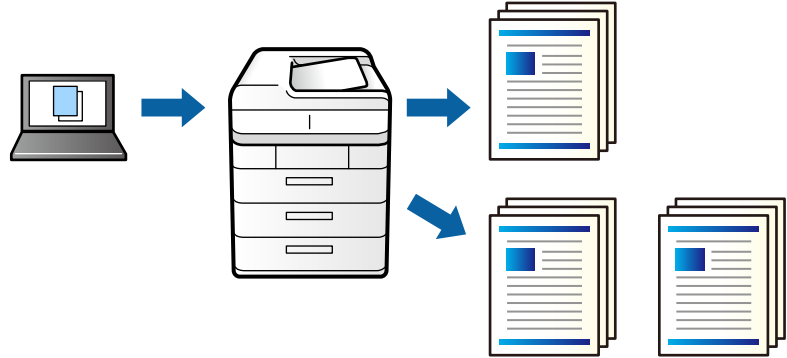
1. من علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد حجم المستند من إعداد حجم المستند.
2. حدد حجم الورق الذي تريد طباعته من إعداد ورق الإخراج.
3. حدد تصغير/تكبير المستند وتكبير/تصغير إلى، ثم أدخل نسبة مئوية.
4. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب رئيسي أو تشطيب أو مزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.
 - "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 206
 - "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208
 - "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 210
5. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "تحميل الورق" في الصفحة 188
- ← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 205

تخزين البيانات في ذاكرة الطباعة من أجل الطباعة

عند طباعة مقدار كبير من المستندات، يمكنك طباعة نسخة واحدة للتحقق من المحتويات. للطباعة بعد عمل النسخة الثانية، شغل لوحة التحكم بالطباعة.



1. في علامة التبويب **تشطيب** الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، حدد التحقق من المهمة كإعداد نوع المهمة.
2. انقر فوق إعدادات، وأدخل اسم المستخدم واسم المهمة، ثم انقر فوق موافق.
يمكنك تحديد المهمة باستخدام اسم المهمة في لوحة تحكم الطباعة.
3. عين العناصر الأخرى الموجودة بعلامة التبويب الرئيسي، أو تشطيب أو مزيد من الخيارات حسب الضرورة، ثم انقر فوق موافق.
"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 206
"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208
"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 210
4. انقر فوق **طباعة**.
لا تتم طباعة سوى نسخة واحدة، ويتم تخزين مهمة الطباعة في ذاكرة الطباعة.
يتم مسح المهمة المخزنة عند إيقاف تشغيل الطباعة.

معلومات ذات صلة

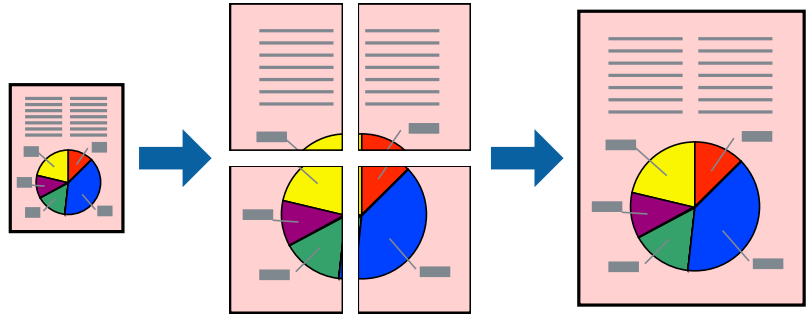
- ← "تحميل الورق" في الصفحة 188
- ← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 205

طباعة مهمة مخزنة

1. اضغط على **الطباعة من الذاكرة الداخلية** في لوحة تحكم الطباعة.
2. حدد المهمة التي تريد طباعتها.
حدد اسم المستخدم من القائمة، ثم حدد المهمة. إذا طلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور التي قمت بتعيينها في برنامج تشغيل الطباعة.
3. اضغط على **ابدء الطباعة**.
ملاحظة:
اضغط على **حذف** لحذف المهمة.

طباعة صورة واحدة على عدة صفحات للتكبير (إنشاء ملصق)

تتيح هذه الميزة طباعة صورة واحدة على عدة صفحات من الورق. يمكنك عمل ملصق بحجم أكبر عن طريق لصقهما معاً.



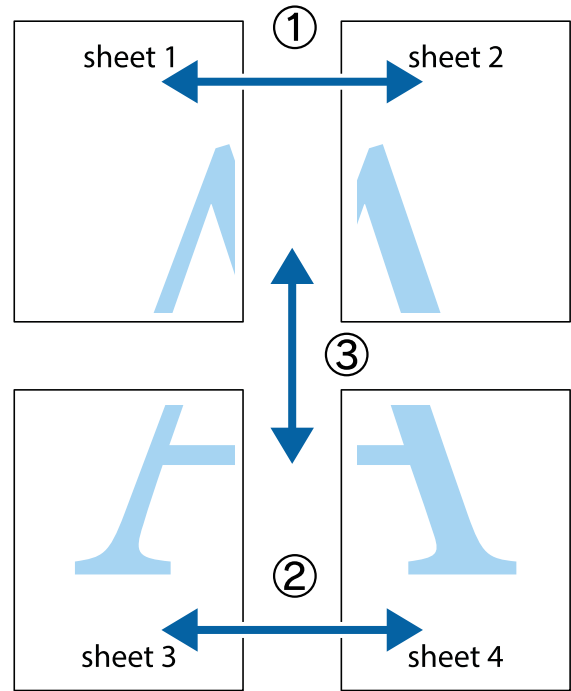
1. في علامة التبويب رئيسي برنامج تشغيل الطابعة، حدد إيقاف تشغيل من الطباعة على الوجهين.
 2. حدد ملصق 2x1 أو ملصق 2x2 أو ملصق 3x3 أو ملصق 4x4 عند تعيين الإعدادات متعددة الصفحات.
 3. انقر فوق إعدادات، واضبط الإعدادات المناسبة، ثم انقر فوق موافق.
- ملاحظة:**
يُتيح لك طباعة موجهات القطع طباعة دليل القطع.
4. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب رئيسي أو تشطيب أو مزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.
 - "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 206
 - "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208
 - "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 210
 5. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

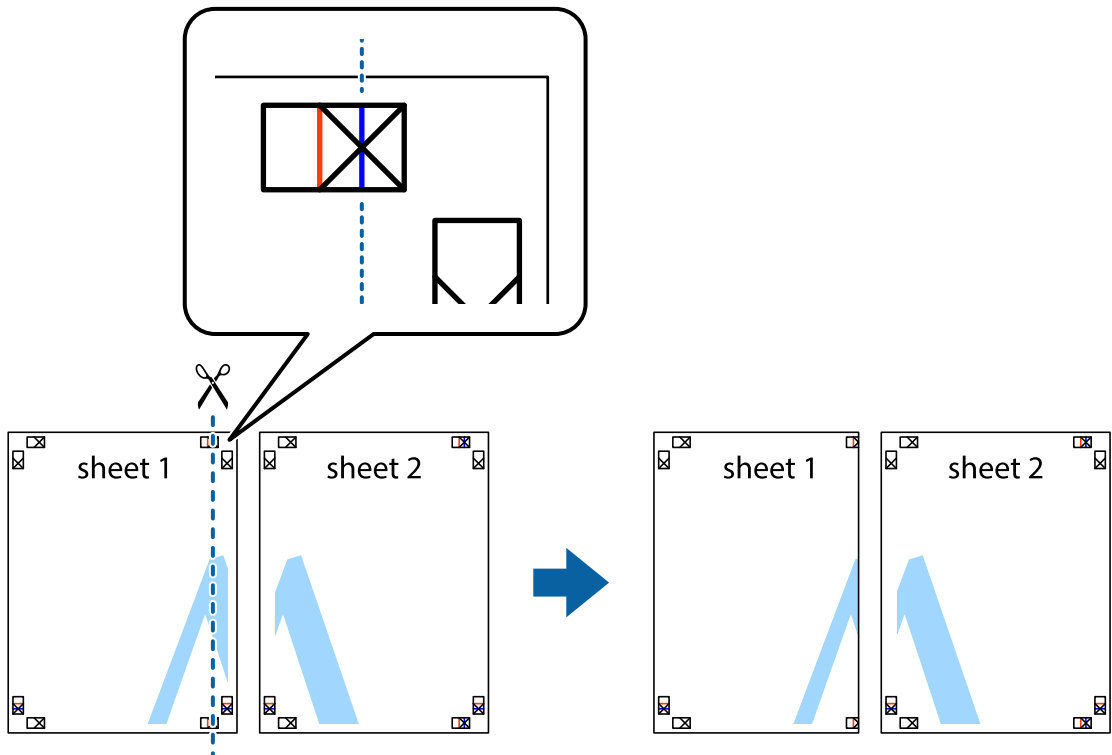
- ← "تحميل الورق" في الصفحة 188
- ← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 205

عمل ملصقات باستخدام علامات المحاذاة المتداخلة

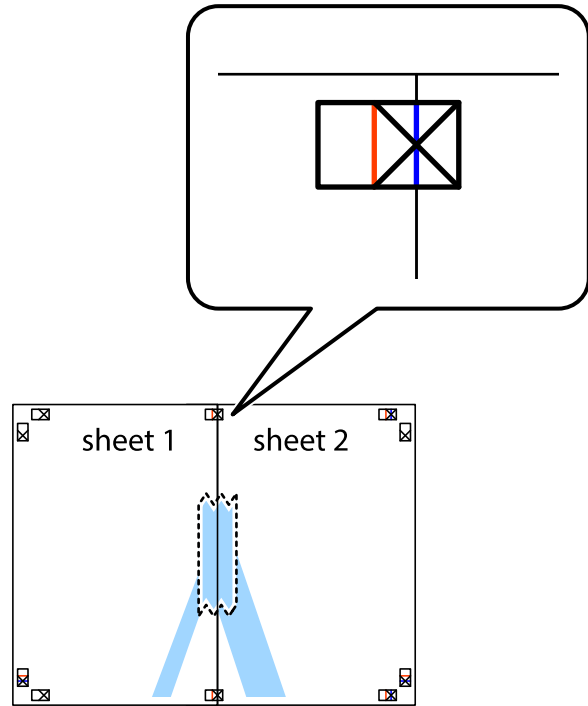
إليك مثالاً لكيفية عمل ملصق عندما يتم تحديد ملصق 2x2 ، وتحديد علامات محاذاة متراكبة في طباعة موجّهات القطع.



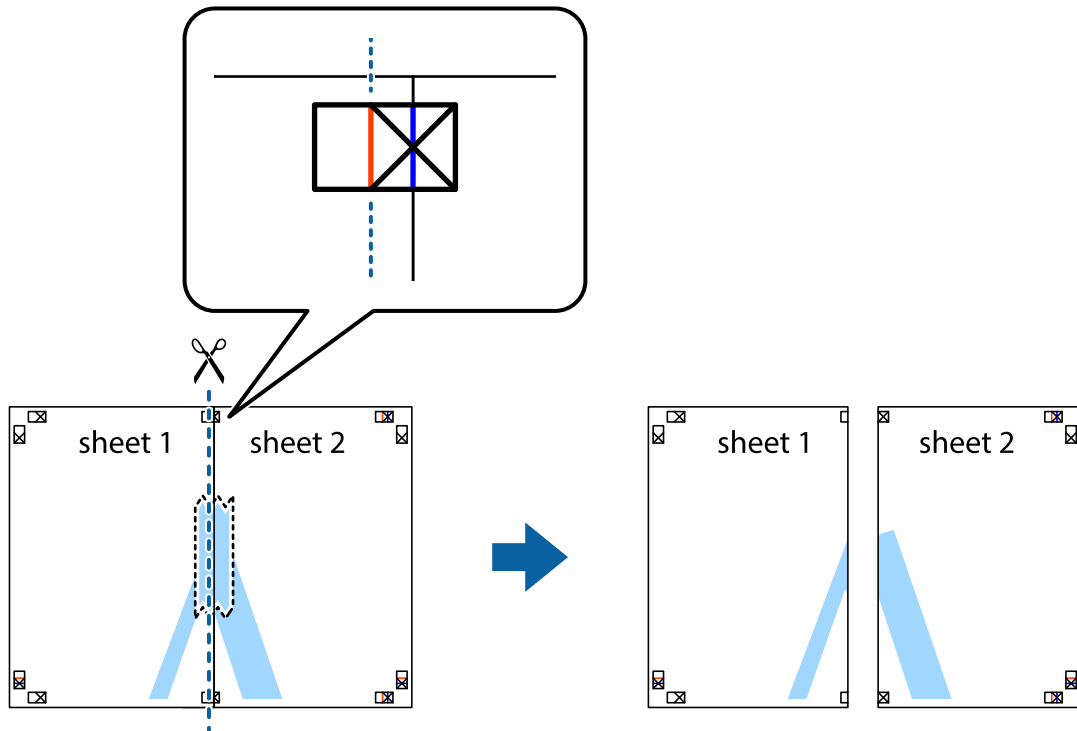
1. قم بإعداد Sheet 1 و Sheet 2. اقطع هوامش Sheet 1 بطول الخط الأزرق الرأسى ومروراًً بمنتصف العلامتين المتصالبتين العلوية والسفلية.



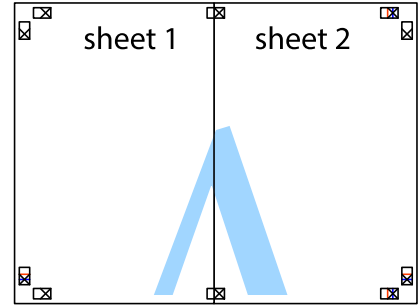
2. ضع حافة Sheet 1 فوق Sheet 2 وقم بمحاذاة العلامات المتصالبة، ثم قم بتثبيت الورقتين معاً من الخلف مؤقتاً.



3. اقطع الورقتين اللتين قمت بتثبيتهما معاً إلى ورقتين في الخط الطولي الأحمر عبر علامات المحاذاة (الخط إلى يسار العلامات المتصالبة في هذه المرة).

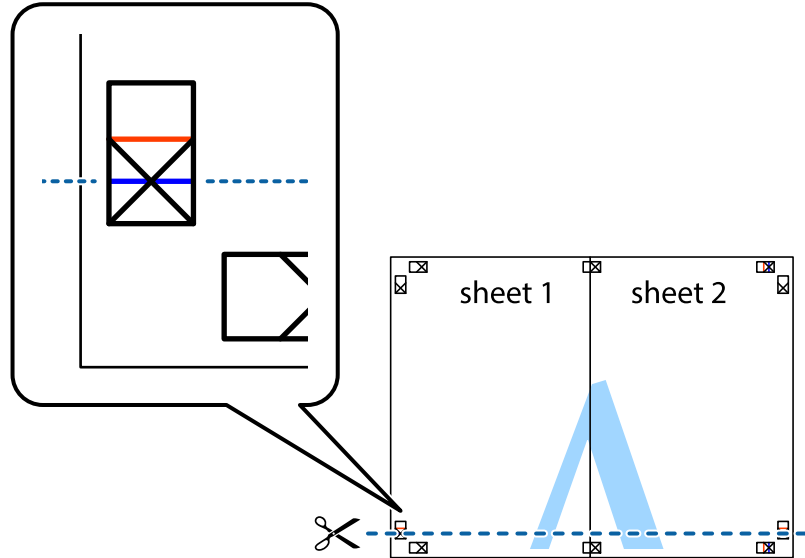


4. قم بتثبيت الورقتين معاً من الخلف.

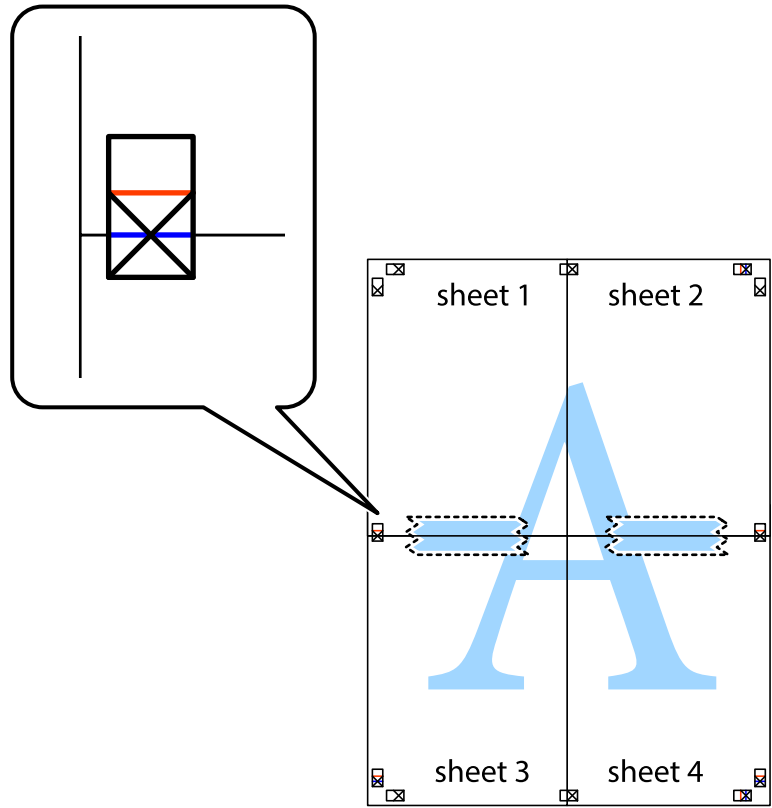


5. كرر الخطوات من 1 إلى 4 لتثبيت Sheet 3 و Sheet 4 معاً.

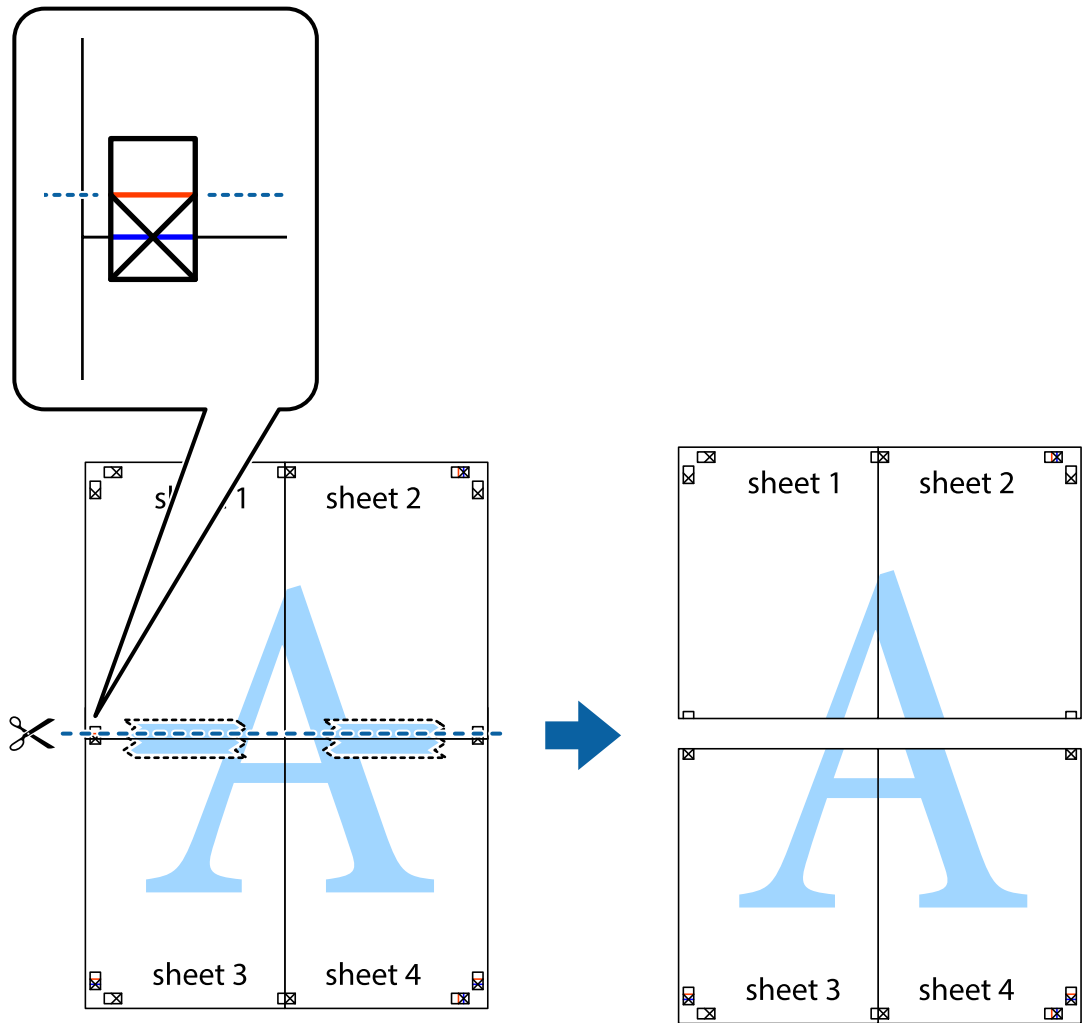
6. اقطع هوامش Sheet 1 و Sheet 2 بطول الخط الأزرق الأفقي ومروراً بمنتصف العلامتين المتصالبتين اليسرى واليمنى.



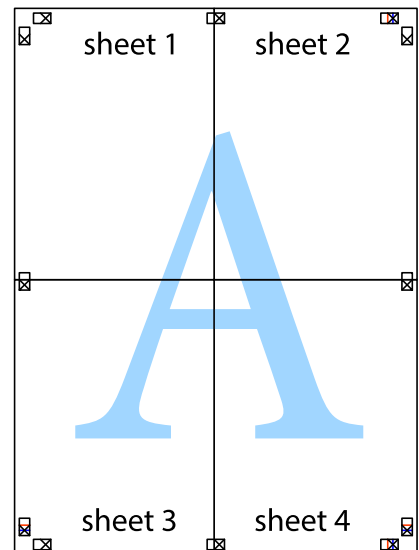
7. ضع حافة الورقة Sheet 1 و Sheet 2 فوق Sheet 3 و Sheet 4 وقم بمحاذاة العلامتين المتصالبتين، ثم قم بتثبيتهم معاً من الخلف مؤقتاً.



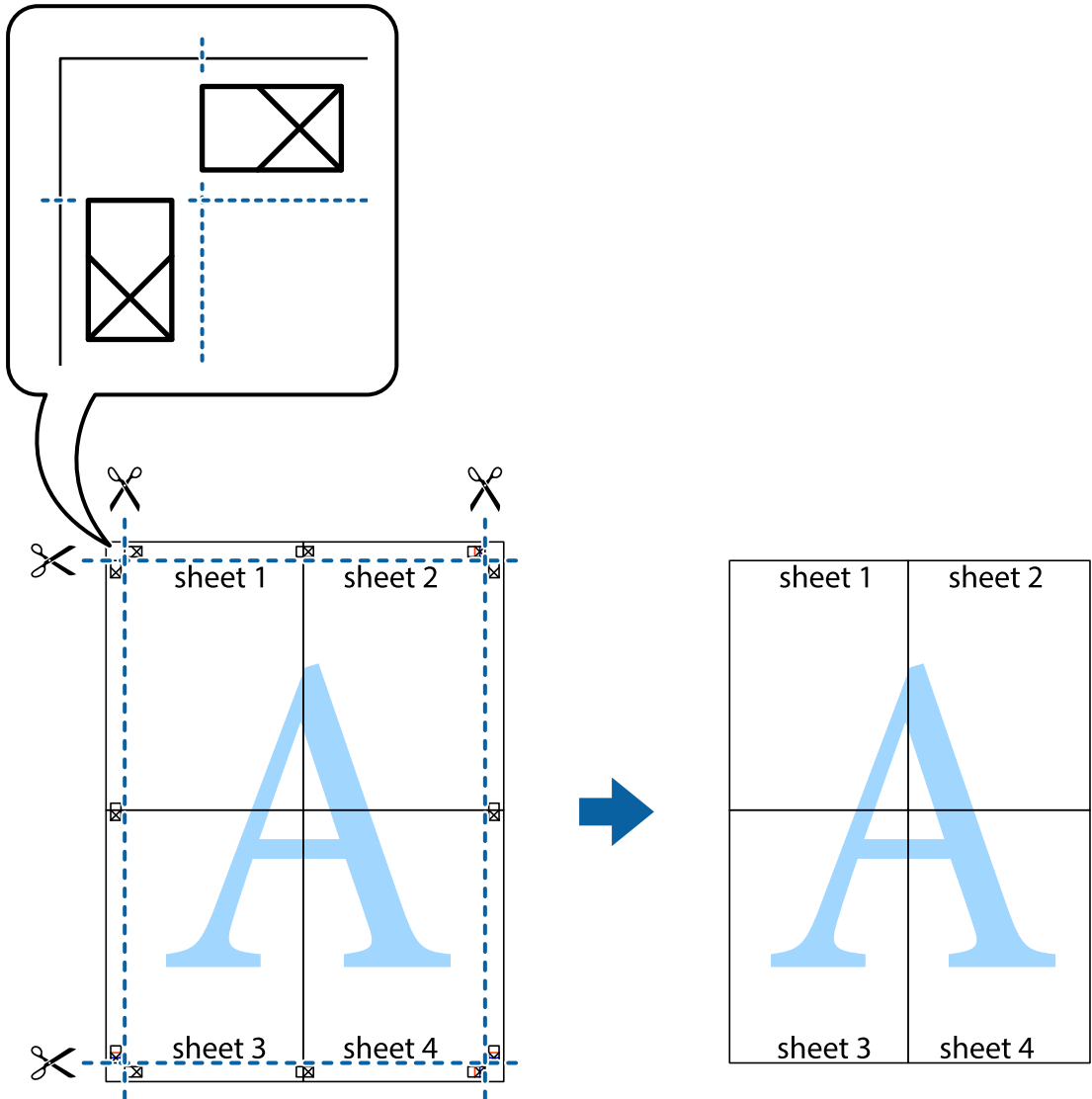
8. اقطع الورقتين اللتين قمت بتثبيتهما معاً إلى ورقتين في الخط الأفقي الأحمر عبر علامات المحاذاة (الخط إلى أعلى العلامات المتصلة في هذه المرة).



9. قم بتثبيت الورقتين معاً من الخلف.

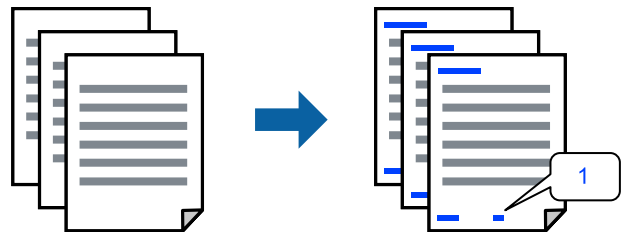


10. اقطع الهوامش المتبقية في الموجه الخارجي.



الطباعة باستخدام رأس الصفحة وتذييلها

يمكنك طباعة معلومات مثل اسم المستخدم وتاريخ الطباعة في رؤوس الصفحات أو تذييلاتها.



1. في علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، انقر فوق ميزات العلامة المائية، ثم حدد مربع الاختيار العنوان/التذييل.

2. حدد إعدادات، وحدد العناصر التي ترغب في طباعتها، ثم انقر فوق OK.

ملاحظة:

لتحديد رقم الصفحة الأولى، حدد رقم الصفحة من الموضوع الذي تريد طباعته في الرأس أو التذييل، ثم حدد الرقم في رقم البدء.

إذا كنت ترغب في طباعة نص في الرأس أو التذييل، فحدد الموضوع الذي تريد طباعته، ثم حدد نص. أدخل النص الذي تريد طباعته في حقل إدخال النص.

3. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب رئيسي أو تشطيب أو مزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.

"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 206

"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208

"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 210

4. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق" في الصفحة 188

← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 205

طباعة نموذج غير قابل للنسخ

يمكنك طباعة نموذج غير قابل للنسخ على المطبوعات الخاصة بك. لا تتم طباعة الأحرف نفسها وتكون الطباعة بأكملها متناغمة مع الشاشة بصورة خفيفة عند الطباعة. تظهر الحروف المخفية عند تصويرها بسهولة تمييز النص الأصلي عن النسخ.



نموذج غير قابل للنسخ متوفر وفقاً للشروط التالية:

الطباعة على الوجهين: إيقاف تشغيل

نوع الورق: ورق عادي 1، أو ورق عادي 2، أو ورق ذو رأسية، أو ورق مُعاد تدويره، أو ورق ملون، أو ورق مطبوع مسبقاً، أو ورق عادي بجودة عالية، أو ورق سميك 1، أو ورق سميك 2، أو ورق سميك 3، أو ورق سميك 4

الجودة: قياسي

تصحيح الألوان: تلقائي

ملاحظة:

يمكنك أيضاً إضافة النموذج غير القابل للنسخ الخاص بك.

1. في علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق ميزات العلامة المائية، ثم حدد نموذج غير قابل للطباعة.

2. انقر فوق إعدادات لتغيير التفاصيل مثل حجم النموذج أو كثافته.

3. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب رئيسي أو تشطيب أو مزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.

"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 206

"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208

"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 210

4. انقر فوق طباعة.

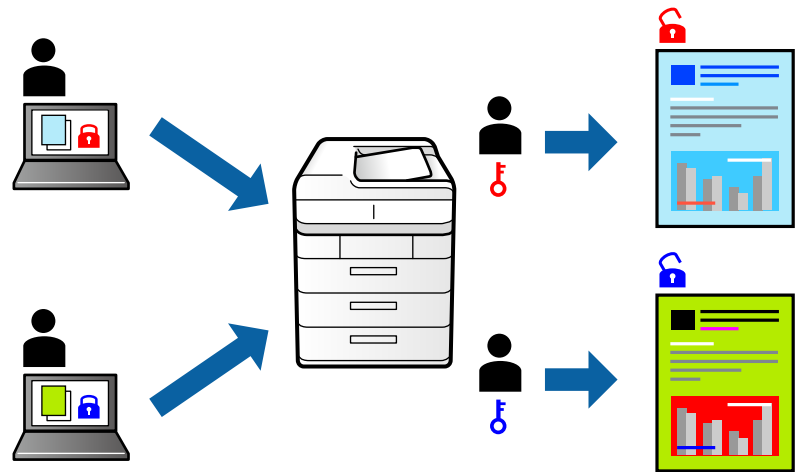
معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق" في الصفحة 188

← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 205

طباعة الملفات المحمية بكلمة مرور

يمكنك تعيين كلمة مرور لمهمة طباعة بحيث تبدأ الطباعة فقط بعد إدخال كلمة المرور في لوحة تحكم الطابعة.



1. في علامة التبويب مزيد من الخيارات ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد مهمة سرية في نوع المهمة.

2. أدخل كلمة مرور، ثم انقر فوق موافق.

3. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب رئيسي أو تشطيب أو مزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.

"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 206

"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208

"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 210

4. انقر فوق طباعة.

5. لطباعة المهمة، حدد الطباعة من الذاكرة الداخلية على الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. حدد المهمة التي تريد طباعتها، ثم أدخل كلمة المرور.

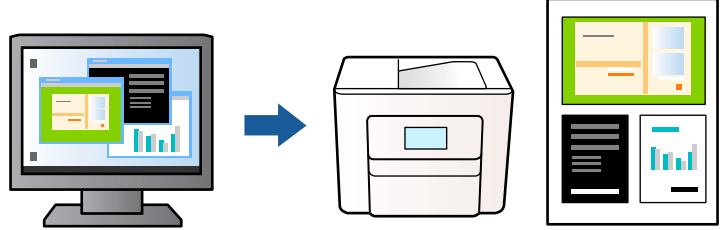
معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق" في الصفحة 188

← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 205

طباعة ملفات متعددة معا

منظم المهام البسيط يسمح لك بجمع ملفات متعددة تم إنشاؤها بواسطة تطبيقات مختلفة وطباعتها كمهمة طباعة واحدة. يمكنك تحديد إعدادات الطباعة للملفات المجمعة، مثل تخطيط الصفحات المتعددة، والطباعة على الوجهين.



1. في علامة التبويب الرئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، حدد منظم المهام البسيط.

ملاحظة:

عند التجليد، انقر فوق إعدادات، وحدد كُتيب، ثم حدد الربط الأوسط أو الربط الجانبي، ثم انقر فوق موافق.

الربط الأوسط: استخدم هذه الطريقة عند طباعة عدد صغير من الصفحات والتي يُمكن تكديسها وطباعتها بسهولة إلى نصفين.

الربط الجانبي: استخدم هذه الطريقة عند طباعة ورقة واحدة (أربع صفحات) في كل مرة، مع طي كل منها إلى نصفين، ثم تجميعها في مجلد واحد.

2. انقر فوق طباعة.

عند بدء الطباعة، يتم عرض نافذة منظم المهام البسيط.

3. عند فتح نافذة منظم المهام البسيط، افتح الملف الذي تريد دمجه مع الملف الحالي، ثم كرر الخطوات المذكورة أعلاه.

4. عند تحديد مهمة طباعة تمت إضافتها إلى مشروع طباعة Lite في نافذة منظم المهام البسيط، يمكنك تحرير تخطيط الصفحة.

5. انقر فوق طباعة من القائمة ملف لبدء الطباعة.

ملاحظة:

إذا قمت بإغلاق نافذة منظم المهام البسيط قبل إضافة جميع بيانات الطباعة إلى مشروع طباعة، يتم إلغاء مهمة الطباعة التي تعمل عليها حالياً. انقر فوق حفظ من القائمة ملف لحفظ المهمة الحالية. امتداد الملفات المحفوظة هو "ecl".

لفتح مشروع طباعة، انقر فوق منظم المهام البسيط في علامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة لفتح نافذة Job Arranger Lite. ثم حدد فتح من القائمة ملف لتحديد الملف.

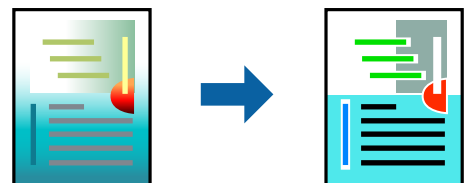
معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق" في الصفحة 188

← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 205

الطباعة باستخدام خاصية الطباعة العالمية بالألوان

يمكنك تحسين عرض النص والصورة في المطبوعات.



لا تتوفر طباعة عمومية بالألوان إلا عند تحديد الإعدادات التالية فقط.

□ نوع الورق: ورق عادي 1، أو ورق عادي 2، أو ورق ذورأسية، أو ورق مُعاد تدويره، أو ورق ملون، أو ورق مطبوع مسبقًا، أو ورق عادي بجودة عالية، أو ورق سميك 1، أو ورق سميك 2، أو ورق سميك 3، أو ورق سميك 4

□ الجودة: قياسي أو جودة أعلى

□ لون الطباعة: اللون

□ التطبيقات: Microsoft® Office 2007 أو الإصدار الأحدث

□ حجم النص: 96 نقطة أو أصغر

1. من علامة تبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، انقر فوق خيارات الصورة في إعداد تصحيح الألوان.
2. حدد خيارًا من إعداد طباعة عمومية بالألوان.
3. خيارات التحسين لضبط مزيد من الإعدادات.
4. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب رئيسي أو تشطيب أو مزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.
 - "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 206
 - "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208
 - "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 210
5. انقر فوق طباعة.

ملاحظة:

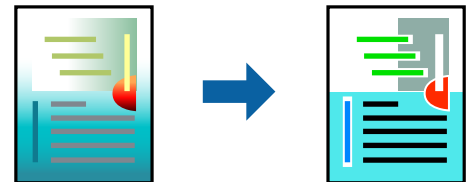
- قد تتغير بعض الرموز المعينة ببعض النماذج، مثل "+" ليظهر ك"±".
- قد تعمل النماذج أو التسطير الخاص بالتطبيقات على تغيير المحتوى المطبوع باستخدام هذه الإعدادات.
- قد تقل جودة الطباعة في الصور الفوتوغرافية والصور الأخرى عند استخدام إعدادات طباعة عمومية بالألوان.
- تسير الطباعة بشكل أبطأ عند استخدام إعدادات طباعة عمومية بالألوان.

معلومات ذات صلة

- ← "تحميل الورق" في الصفحة 188
- ← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 205

ضبط لون الطباعة

يمكنك ضبط الألوان المستخدمة في مهمة الطباعة. لا يتم تطبيق هذه التعديلات على البيانات الأصلية.



يؤدي إعداد **PhotoEnhance** إلى الحصول على صور أكثر وضوحًا وألوان زاهية من خلال الضبط التلقائي للتباين والتشبع والسطوع الخاص ببيانات الصورة الأصلية.

ملاحظة:

يضبط **PhotoEnhance** اللون عن طريق تحليل موقع الهدف. لذلك، إذا غيّت موقع الهدف عن طريق تصغير الصورة أو تكبيرها أو قصها أو تدويرها، فقد يتغير اللون بشكل غير متوقع. إذا كانت الصورة خارج نطاق التركيز، فرمًا تصبح درجة اللون غير طبيعية. إذا تغير اللون أو أصبح غير طبيعي، فاطبع باستخدام وضع آخر غير **PhotoEnhance**.

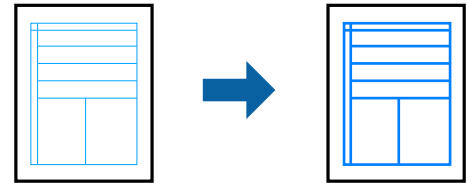
1. من علامة التبويب مزيد من الخيارات في برنامج تشغيل الطابعة، حدد طريقة تصحيح الألوان من إعداد تصحيح الألوان.
 - تلقائي يعمل هذا الإعداد على ضبط درجة الألوان تلقائياً لتناسب إعدادات نوع الورق وجودة الطباعة.
 - في حال تحديد مخصص والنقر فوق متقدم، يمكنك إجراء الإعدادات الخاصة بك.
2. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب رئيسي أو تشطيب أو مزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.
 - "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 206
 - "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208
 - "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 210
3. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "تحميل الورق" في الصفحة 188
- ← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 205

الطباعة لتوضيح الخطوط الرقيقة

يمكنك جعل الخطوط الرفيعة التي تكون رقيقة جداً للطباعة سميكة.



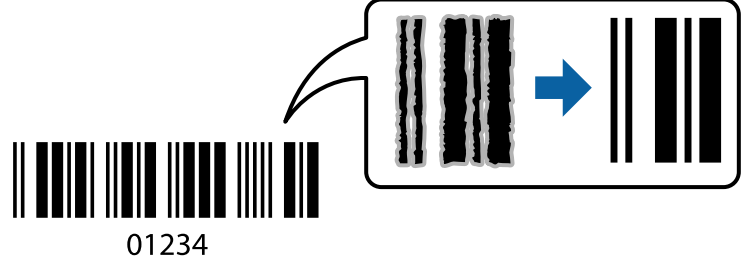
1. من علامة تبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق خيارات الصورة في إعداد تصحيح الألوان.
2. حدد إبراز الخطوط الرفيعة.
3. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب رئيسي أو تشطيب أو مزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.
 - "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 206
 - "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208
 - "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 210
4. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "تحميل الورق" في الصفحة 188
- ← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 205

طباعة الرموز الشريطية الواضحة

في حال تعذرت قراءة الرموز الشريطية المطبوعة بشكل صحيح، يمكنك الطباعة بوضوح باستخدام تسرب الحبر المنخفض. ولا تقم بتمكين هذه الميزة إلا إذا تعذّر إجراء المسح الضوئي للرمز الشريطي الذي طبعته فقط.



ملاحظة:

قد لا تكون ميزة إزالة ضبابية الصورة متوفرة دائماً وفقاً للظروف.

1. في علامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، انقر فوق إعدادات موسعة، ثم حدد وضع الرمز الشريطي.
2. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب رئيسي أو تشطيب أو مزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.

["علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 206](#)

["علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208](#)

["علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 210](#)

3. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

← ["تحميل الورق" في الصفحة 188](#)

← ["الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 205](#)

الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة

يسمح لك بتعيين مجموعات الطباعة وفرز الطباعة حسب المجموعة. راجع ما يلي لمعرفة المزيد من التفاصيل.

معلومات ذات صلة

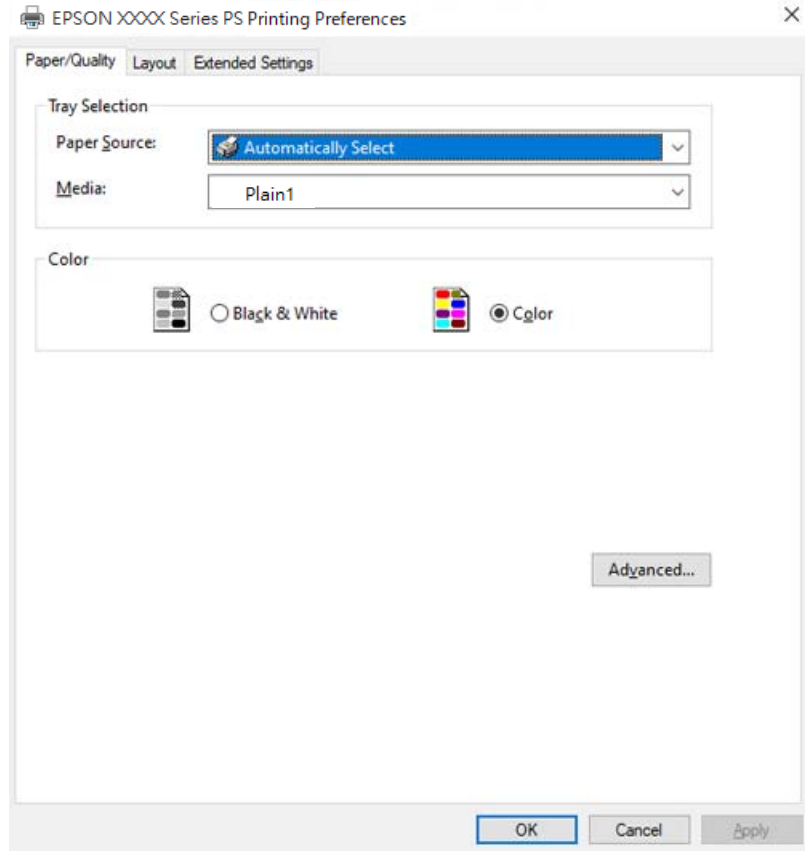
← ["الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة \(جهاز الكمبيوتر\)" في الصفحة 413](#)

طباعة مستند باستخدام برنامج تشغيل الطباعة (PostScript)

يُعد برنامج تشغيل الطباعة PostScript برنامج تشغيل يقوم بإخراج أوامر الطباعة إلى طابعة باستخدام لغة وصف الصفحة PostScript.

1. افتح الملف الذي تريد طباعته.
2. حدّد الطباعة أو إعداد الطباعة من القائمة ملف
3. حدّد الطباعة الخاصة بك.

4. حدد التفضيلات أو الخصائص للوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.



5. غير الإعدادات حسب الضرورة.

راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل.

6. انقر فوق OK لإغلاق برنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل.

7. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 508

← "تحميل الورق" في الصفحة 188

← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 186

← "علامة تبويب الورق/درجة الجودة" في الصفحة 233

← "علامة التبويب تخطيط" في الصفحة 233

خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة PostScript

افتح نافذة الطباعة على أحد التطبيقات، وحدد الطابعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

ملاحظة:

تختلف القوائم وفقاً للخيار الذي حددته.

علامة تبويب الورق/درجة الجودة

تحديد درج الورق:

حدد مصدر الورق والوسائط.

مصدر الورق:

حدد مصدر الورق الذي تتم تغذية الورق منه.

حدد **التحديد التلقائي** لتحديد مصدر الورق المحدد تلقائياً في إعدادات الورق على الطابعة.

الوسائط:

حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه. إذا حددت الخيار **غير محدد**، يتم إجراء الطباعة من مصدر الورق إذ يتم تعيين نوع الورق وفقاً لما يلي في إعدادات الطابعة.

ورقة عادية 1 وورقة عادية 2 وPreprinted وLetterhead واللون وRecycled وورق عادي عالي الجودة

ومع ذلك، تتعذر تغذية الورق من مصدر الورق إذ يتم تعيين مصدر الورق على أنه قيد إيقاف التشغيل في إعدادات **التحديد التلقائي** الخاصة بالطابعة.

اللون:

حدد لون مهمة الطباعة.

علامة التبويب تخطيط

الاتجاه:

حدد الاتجاه الذي تريد استخدامه للطباعة.

الطباعة على كلا الوجهين:

للسماح لك بإجراء الطباعة على الوجهين.

ترتيب الصفحة:

حدده للطباعة من الأعلى أو من الصفحة الأخيرة. إذا قمت بتحديد **من الخلف إلى الأمام**، يتم تجميع الصفحات بالترتيب الصحيح حسب رقم الصفحة بعد الطباعة.

تنسيق الصفحة:

عدد الصفحات لكل ورقة:

عدد الصفحات لكل تخطيط ورقة:

للسماح لك بتحديد تخطيط الصفحة عند طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة.

الكتيب:

تجليد الكتيب:

حدد موضع التجليد للكتيب.

رسم الأطر:

قم بتحديد ذلك إذا كنت تريد وضع خط إطار لكل صفحة عند طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة أو عند إنشاء كتيب.

علامة التبويب *Extended Settings*

Job Settings:

إذا تم تقييد استخدام الطباعة من قِبل المسؤول، تتوفر الطباعة بعد تسجيل حسابك على برنامج تشغيل الطباعة. اتصل بالمسؤول لحساب المستخدم الخاص بك.

Save Access Control settings:

يسمح لك بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.

User Name:

أدخل اسم مستخدم.

Password:

أدخل كلمة مرور.

Reserve Job Settings:

اضبط إعدادات مهام الطباعة المخزنة في ذاكرة الطباعة.

Reserve Job Settings:

يسمح لك بإجراء إعدادات لـ **Reserve Job Settings**، و **Verify Job**، و **Password**.

Verify Job:

عند طباعة نسخ متعددة، يسمح لك بطباعة نسخة واحدة للتحقق من المحتوى. للطباعة بعد النسخة الثانية، قم بتشغيل لوحة تحكم الطباعة.

Re-Print Job:

يتيح لك تخزين مهمة الطباعة في ذاكرة الطباعة. يمكنك بدء الطباعة عن طريق تشغيل لوحة تحكم الطباعة.

Confidential Job:

يسمح لك بإدخال كلمة مرور إلى مهمة الطباعة.

User Name:

أدخل اسم مستخدم.

Job Name:

أدخل اسم مهمة.

Password:

أدخل كلمة مرور.

خيارات متقدمة

الورق/الإخراج:

حدد حجم الورق وعدد النسخ.

حجم الورق:

حدد حجم الورق الذي ترغب في الطباعة عليه.

النسخ:

عين عدد النسخ التي تريد طباعتها.

رسم:

عين عناصر القائمة التالية.

إدارة ألوان الصورة:

حدد طريقة إدارة ألوان الصورة (ICM) أو الهدف.

التحجيم:

للسماح لك بتصغير المستند أو تكبيره.

خط TrueType:

لتعيين خط بديل لخط TrueType.

خيارات المستند:

ميزات الطباعة المتقدمة:

تسمح لك بضبط الإعدادات التفصيلية لميزات الطباعة.

خيارات PostScript:

تسمح لك بضبط الإعدادات الاختيارية.

ميزات الطباعة:

عين عناصر القائمة التالية.

Output Tray:

حدد درج إخراج الوقت المطلوب استخدامه للمطبوعات.

Sort:

حدد كيفية فرز النسخ المتعددة.

فرز بالنقل: لإزاحة كل مجموعة من النسخ. لا يمكنك تحديد هذا الخيار إلا عند تحديد تحديد تلقائي أو درج التشطيب كإعداد لـ درج الإخراج. متوفر عندما تكون الوحدة الإنهاء الاختيارية مرغوبة.

فرز بالتناوب: تكديس المطبوعات في اتجاه عمودي وأفقي بالتناوب. لاستخدام هذه الميزة، حدد تحديد تلقائي كإعداد مصدر الورق وتحديد تلقائي أو الدرج المتجه لأسفل كإعداد درج الإخراج. تتجمع المطبوعات في علبة الورق الموجه لأعلى.

تدبيس:

حدد مكان التدبيس. متوفر عندما تكون الوحدة الإنهاء الاختيارية مرغوبة.

ثقب

حدد مواضع الثقب. متوفر عندما تكون وحدة الإنهاء الاختيارية ووحدة الثقب مرغبتين.

طي/تدبيس الكتيبات

حدد ما إذا كنت تريد طي المطبوعات أم تدبيسها من الوسط. متوفر عندما تكون وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية ووحدة الدبابيس مرغبتين.

:Color Mode

حدد ما إذا كنت ترغب في الطباعة بالألوان أم الطباعة أحادية اللون.

:Press Simulation

يمكنك تحديد الحبر بألوان CMYK (السماوي والأرجواني والأصفر والأسود) للمحاكاة عند قيامك بالطباعة من خلال إعادة تجهيز الحبر بألوان CMYK (السماوي والأرجواني والأصفر والأسود) الخاصة بطباعة الأوفست.

:Ink Save Mode

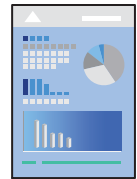
لتوفير الحبر من خلال تقليل درجة كثافة الطباعة.

:Rotate by 180°

لتدوير البيانات بزوايا مقدارها 180 درجة قبل الطباعة.

الطباعة من كمبيوتر — Mac OS

الطباعة باستخدام إعدادات سهلة

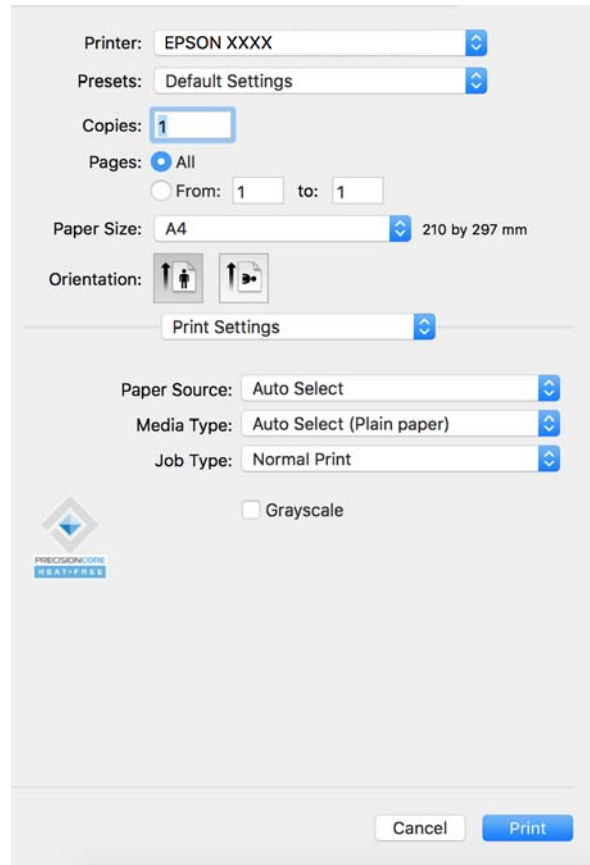


ملاحظة:

قد تختلف العمليات والشاشات حسب التطبيق المستخدم. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

1. حمل الورق في الطابعة.
"تحميل الورق" في الصفحة 188
2. افتح الملف الذي تريد طباعته.
3. حدد طباعة من القائمة ملف أو أمر آخر للوصول إلى مربع حوار الطباعة.
إذا لزم الأمر، فانقر فوق إظهار التفاصيل أو ▼ لتوسيع نافذة الطباعة.
4. حدد الطابعة الخاصة بك.

5. حدد إعدادات الطباعة من القائمة المنبثقة.



ملاحظة:

إذا لم تظهر قائمة إعدادات الطباعة في *macOS Catalina* (10.15) أو الأحدث و *macOS High Sierra* (10.13) و *macOS Sierra* (10.12) و *OS X El Capitan* (10.11) و *OS X Yosemite* (10.10) و *OS X Mavericks* (10.9) ، فذلك يعني عدم تثبيت برنامج تشغيل طابعة *Epson* بشكل صحيح. وقم بتمكينه من القائمة التالية.

حدد تفضيلات النظام من القائمة < *Apple* الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس)، ثم احذف الطابعة وأضفها مرةً أخرى. راجع ما يلي لإضافة طابعة.

”إضافة طابعة *Epson* الأصلية (لنظام التشغيل *Mac OS* فقط)” في الصفحة 429

يتعذر على *macOS Mojave* (10.14) الوصول إلى إعدادات الطباعة في التطبيقات التي تقدمها *Apple* مثل *TextEdit*.

6. غير الإعدادات حسب الضرورة.


راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل.

ملاحظة:

إذا كنت تريد حفظ المستند لتتم طباعته في التخزين، فحدد إعدادات الطباعة من القائمة المنبثقة، وحدد حفظ في وحدة التخزين وطباعة باعتباره نوع المهمة، ثم عين وجهة الحفظ.

7. انقر فوق طباعة.

ملاحظة:

إذا كنت ترغب في إلغاء عملية الطباعة، على الكمبيوتر الخاص بك، فانقر فوق رمز الطباعة في وحدة التثبيت. حدد المهمة التي ترغب في إلغاؤها ثم انقر فوق  إلى جوار مقياس التقدم. ومع ذلك، لا يمكنك إلغاء مهمة طباعة من جهاز الكمبيوتر بمجرد إرسالها بشكل كامل إلى الطابعة. في تلك الحالة، ألغ مهمة الطباعة باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 508
- ◀ "قائمة نوع الورق" في الصفحة 186
- ◀ "خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطباعة" في الصفحة 238

خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطباعة

افتح نافذة الطباعة في أحد التطبيقات، وحدد الطباعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة:

تختلف القوائم وفقاً للخيار الذي حددته.

خيارات القائمة للتخطيط

عدد الصفحات لكل ورقة:

حدد عدد الصفحات المراد طباعتها على ورقة واحدة.

اتجاه التخطيط:

حدد الترتيب الذي ستُطبع به الصفحات.

الحدود:

لطباعة حد حول الصفحات.

عكس اتجاه الصفحة:

لتدوير الصفحات بزوايا مقدارها 180 درجة قبل الطباعة. حدد هذا العنصر عند الطباعة على ورق مثل الأطراف التي يتم تحميلها باتجاه ثابت في الطباعة.

اعكس أفقياً:

يعكس الصورة بحيث تُطبع كما تظهر في المرآة.

خيارات القائمة لمطابقة الألوان

ColorSync/عناصر تحكم ألوان EPSON:

حدد طريقةً لتعديل اللون. تعدل هذه الخيارات الألوان بين الطباعة وشاشة الكمبيوتر لتقليل الاختلاف في اللون.

خيارات القائمة للتعامل مع الورق

ترتيب الصفحات:

لطباعة المستندات متعددة الصفحات بشكلٍ مرتبٍ وموزعٍ في مجموعات.

صفحات الطباعة:

حدده لطباعة الصفحات الفردية أو الزوجية فقط.

ترتيب الصفحات:

حدد للطباعة من الأعلى أو من الصفحة الأخيرة.

تغيير الحجم لملاءمة حجم الورق:

للطباعة لملاءمة حجم الورق الذي قمت بتحميله.

حجم ورق الوجهة:

حدد حجم الورق المطلوب للطباعة فوقه.

تقليل الحجم فقط:

حدد هذا الإعداد عندما تريد تقليل الحجم فقط إذا كانت بيانات الطباعة كبيرة جداً بالنسبة لحجم الورق الذي تم تحميله في الطباعة.

خيارات القائمة لصفحة الغلاف

طباعة صفحة الغلاف:

حدد ما إذا كنت تريد طباعة صفحة الغلاف أو لا. عندما تريد إضافة غلاف خلفي، حدد **بعد المستند**.

نوع صفحة الغلاف:

حدد محتويات صفحة الغلاف.

المزيد من خيارات إعدادات الطباعة

مصدر الورق:

حدد مصدر الورق الذي تتم تغذية الورق منه. حدد **تحديد تلقائي** لتحديد مصدر الورق المحدد تلقائياً في إعدادات الطباعة على الطباعة.

نوع الوسائط:

حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه. إذا حددت **تحديد تلقائي (ورق عادي)**، يتم إجراء الطباعة من مصدر الورق إذ يتم تعيين نوع الورق وفقاً لما يلي في إعدادات الطباعة.

ورق عادي 1، وورق عادي 2، ومطبوع مسبقاً، وورقة ذات رأسية، واللون، ومعاد تدويره، وورق عالي الجودة

ومع ذلك، تتعذر تغذية الورق من مصدر الورق إذ يتم تعيين مصدر الورق على أنه قيد إيقاف التشغيل في إعدادات التحديد التلقائي الخاصة بالطباعة.

نوع المهمة:

احفظ مهمة الطباعة في مجموعة التخزين في إعدادات التخزين الخاصة بشاشة المساعدة، أو احفظها واطبعها.

الطباعة بالأسود فقط:

حدده عندما تريد الطباعة باللون الأسود أو بظلال من اللون الرمادي.

المزيد من خيارات خيارات الألوان

الإعدادات اليدوية:

لضبط اللون يدوياً. في إعدادات متقدمة، يمكنك تحديد الإعدادات التفصيلية.

:PhotoEnhance

لإتاحة صور أكثر وضوحاً وألوان زاهية من خلال الضبط التلقائي للتباين والتشبع والسطوع الخاص ببيانات الصورة الأصلية.

إيقاف تشغيل (بلا تعديل للون):

للطباعة دون تحسين اللون أو تعديله بأي شكل من الأشكال.

خيارات القائمة للإنهاء

درج إخراج الورق:

حدد درج إخراج الوقت المطلوب استخدامه للمطبوعات. قد يتم تحديد درج الإخراج تلقائياً استناداً إلى إعدادات الطباعة الأخرى.

فرز:

حدد كيفية فرز النسخ المتعددة.

□ فرز بالتناوب: تكديس المطبوعات في اتجاه عمودي وأفقي بالتناوب. لاستخدام هذه الميزة، حدد إعدادات الطباعة من القائمة المنبثقة، ثم حدد تحديد تلقائي كإعداد مصدر الورق. بعد ذلك، حدد تشطيب من القائمة المنبثقة، ثم حدد تحديد تلقائي أو الدرج المتجه لأسفل كإعداد درج الإخراج. يتم تجميع المطبوعات في الدرج المتجه إلى الأسفل.

□ فرز بالنقل: لإزاحة كل مجموعة من النسخ. لا يمكنك تحديد هذا الخيار إلا عند تحديد تحديد تلقائي أو درج التشطيب كإعداد لـ درج الإخراج. متوفر عندما تكون الوحدة الإنهاء الاختيارية مرگبة.

طي/تدبيس الكتيبات:

حدد ما إذا كنت تريد طي المطبوعات أم تدبيسها من الوسط. متوفر عندما تكون وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية ووحدة الدبايس مرگتين.

تدبيس:

حدد مكان التدبيس. متوفر عندما تكون وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية مرگبة.

ثقب:

حدد مواضع الثقب. متوفر عندما تكون وحدة الإنهاء الاختيارية ووحدة الثقب مرگتين.

خيارات القائمة لتكوين الورق

كثافة الطباعة:

قلل كثافة الطباعة لطباعة أكثر دقة عند طباعة الصور ذات البيانات الكثيفة.

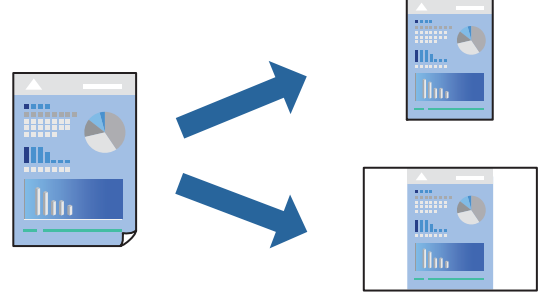
المزيد من خيارات إعدادات الطباعة على الوجهين

الطباعة على الوجهين:

للطباعة على وجهي الورقة.

إضافة إعدادات الطباعة المسبقة لسهولة الطباعة

إذا قمت بإنشاء إعداد مسبق خاص بك لأكثر إعدادات الطباعة استخداماً وشيوعاً ببرنامج تشغيل الطابعة، يمكنك الطباعة بسهولة عن طريق تحديد الإعداد المسبق من القائمة.



1. عين كل عنصر مثل إعدادات الطباعة والمخطط (حجم الورق ونوع الوسائط، وما إلى ذلك).

2. انقر فوق الإعدادات المسبقة لحفظ الإعدادات الحالية كإعداد مسبق.

3. انقر OK.

ملاحظة:

لحذف إعداد مسبق تمت إضافته، انقر فوق الإعدادات المسبقة < إظهار الإعدادات المسبقة، وحدد اسم الإعداد المسبق الذي تريد حذفه من القائمة، ثم احذفه.

4. انقر فوق طباعة.

في المرة التالية التي تريد فيها الطباعة باستخدام الإعدادات نفسها، حدد اسم الإعداد المسبق المسجل من الإعدادات المسبقة.

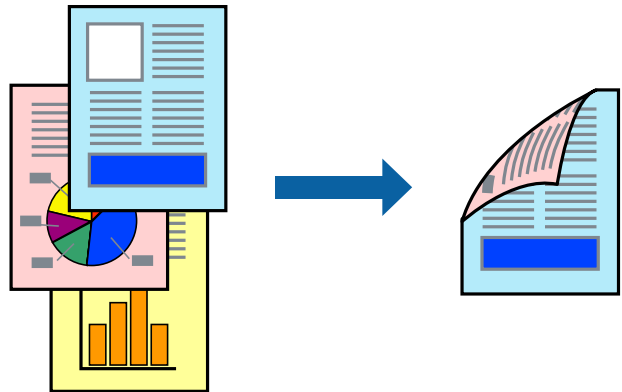
معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق" في الصفحة 188

← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 236

الطباعة على الوجهين

يمكنك الطباعة على وجهي الورقة.



ملاحظة:

□ في حال عدم استخدام ورق مناسب للطباعة على الوجهين، قد تنخفض جودة الطباعة ويحشر الورق. "ورق للطباعة على الوجهين" في الصفحة 513

□ بناءً على الورق والبيانات، قد يفيض الحبر إلى الوجه الآخر من الورق.

1. حدد إعدادات الطباعة على الوجهين من القائمة المنبثقة.
2. حدد أغلفة التجليد في الطباعة على الوجهين.
3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
4. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

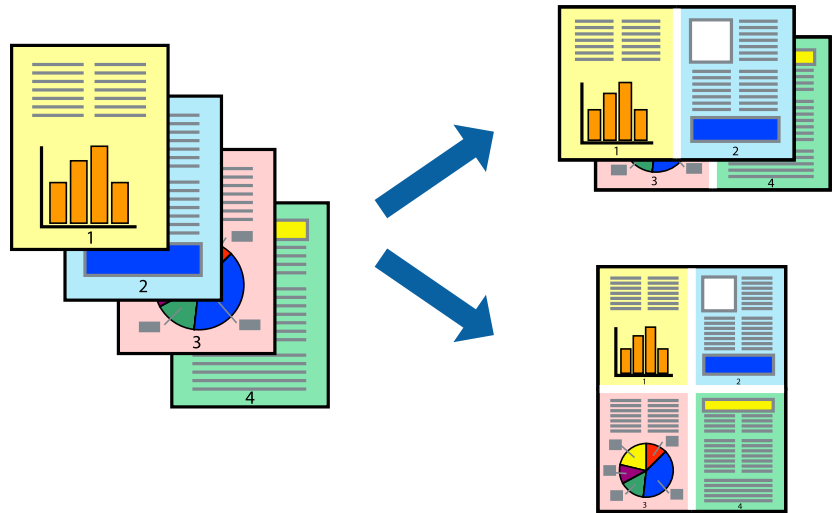
◀ "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 508

◀ "تحميل الورق" في الصفحة 188

◀ "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 236

طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة

يمكنك طباعة عدة صفحات من البيانات على ورقة واحدة.



1. حدد تخطيط من القائمة المنبثقة.
2. اضبط عدد الصفحات في عدد الصفحات لكل ورقة، و اتجاه المخطط (ترتيب الصفحات)، و الحد. "خيارات القائمة للتخطيط" في الصفحة 238
3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
4. انقر فوق طباعة.

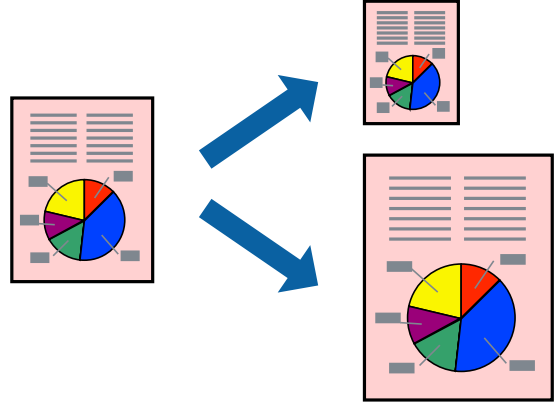
معلومات ذات صلة

◀ "تحميل الورق" في الصفحة 188

◀ "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 236

الطباعة لملاءمة حجم الورق

حدد حجم الورق الذي قمت بتحميله في الطابعة كإعداد حجم ورق الوجهة.



1. حدد حجم الورق الذي قمت بإعداده في التطبيق كإعداد حجم الورق.
2. حدد التعامل مع الورق من القائمة المنبثقة.
3. حدد تغيير الحجم لملاءمة حجم الورق.
4. حدد حجم الورق الذي قمت بتحميله في الطابعة كإعداد حجم ورق الوجهة.
5. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
6. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

◀ "تحميل الورق" في الصفحة 188

◀ "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 236

طباعة مستند مصغر أو مكبر في أي تكبير

يمكنك تصغير حجم مستند أو تكبيره بنسبة مئوية معيَّنة.



ملاحظة:

تختلف العمليات بناءً على التطبيق. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

1. نفذ أحد الإجراءات التالية.

□ حدد طباعة من قائمة الملف الخاصة بالتطبيق. اضغط على إعداد الصفحة، ثم حدد طابعتك في تنسيق لـ حدد حجم البيانات التي يجب طباعتها من حجم الورق، وأدخل النسبة في المقياس، ثم اضغط على موافق.

□ حدد إعداد الصفحة من قائمة الملف الخاصة بالتطبيق. حدد طابعتك في التنسيق لـ حدد حجم البيانات التي يجب طباعتها من حجم الورق، وأدخل النسبة في المقياس، ثم اضغط على موافق. حدد طباعة من القائمة ملف.

2. حدد طابعتك في الطابعة.

3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.

4. انقر فوق طباعة.

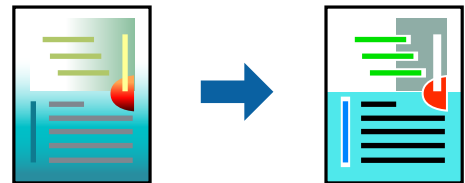
معلومات ذات صلة

◀ "تحميل الورق" في الصفحة 188

◀ "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 236

ضبط لون الطباعة

يمكنك ضبط الألوان المستخدمة في مهمة الطباعة. لا يتم تطبيق هذه التعديلات على البيانات الأصلية.



يؤدي إعداد PhotoEnhance إلى الحصول على صور أكثر وضوحاً وألوان زاهية من خلال الضبط التلقائي للتباين والتشبع والسطوع الخاص ببيانات الصورة الأصلية.

ملاحظة:

يُضبط *PhotoEnhance* اللون عن طريق تحليل موقع الهدف. لذلك، إذا غيّت موقع الهدف عن طريق تصغير الصورة أو تكبيرها أو قصها أو تدويرها، فقد يتغير اللون بشكل غير متوقع. إذا كانت الصورة خارج نطاق التركيز، فربما تصبح درجة اللون غير طبيعية. إذا تغير اللون أو أصبح غير طبيعي، فاطبع باستخدام وضع آخر غير *PhotoEnhance*.

1. حدد مطابقة الألوان من القائمة المنبثقة، ثم حدد عناصر تحكم ألوان EPSON.
2. حدد خيارات الألوان من القائمة المنبثقة، ثم حدد أحد الخيارات المتوفرة.
3. انقر فوق السهم إلى جوار إعدادات متقدمة واضبط الإعدادات المناسبة.
4. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
5. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

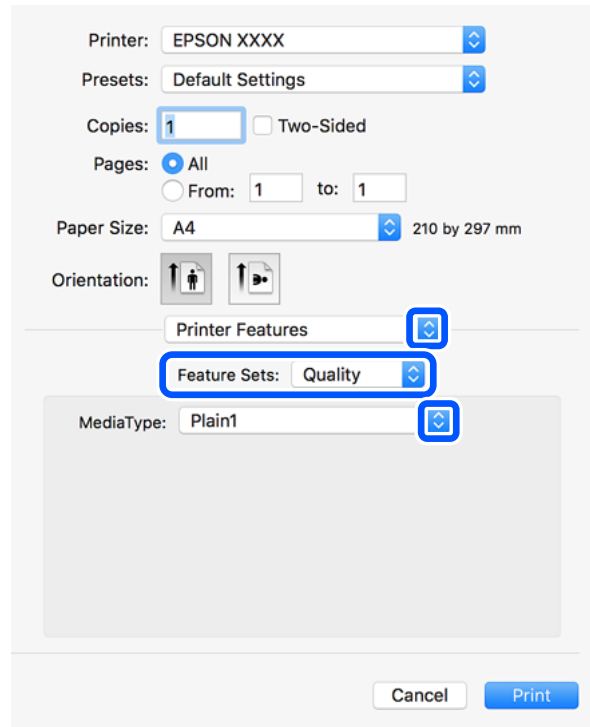
- ← "تحميل الورق" في الصفحة 188
- ← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 236

الطباعة من برنامج تشغيل الطباعة PostScript في نظام التشغيل Mac OS

برنامج تشغيل الطباعة PostScript هو برنامج تشغيل يقوم بإخراج أوامر الطباعة إلى طابعة باستخدام لغة وصف الصفحة PostScript.

1. افتح الملف الذي تريد طباعته.
2. حمل الورق في الطابعة إذا لم يتم تحميله بالفعل.
3. حدد طباعة أو إعداد الطباعة من القائمة ملف.
4. إذا لزم الأمر، انقر فوق إظهار التفاصيل أو ▼ لتوسيع إطار الطباعة.
3. حدد الطباعة الخاصة بك.

4. حدد ميزات الطباعة من القائمة المنبثقة.



5. غير الإعدادات حسب الضرورة.

راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة للاطلاع على التفاصيل.

6. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 508

← "تحميل الورق" في الصفحة 188

← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 186

← "خيارات القائمة لميزات الطباعة" في الصفحة 248

خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطباعة PostScript

افتح نافذة الطباعة على أحد التطبيقات، وحدد الطباعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة:

تختلف القوائم وفقاً للخيار الذي حددته.

خيارات القائمة للتخطيط

عدد الصفحات لكل ورقة:

حدد عدد الصفحات المراد طباعتها على ورقة واحدة.

اتجاه التخطيط:

حدد الترتيب الذي ستُطبع به الصفحات.

الحدود:

لطباعة حد حول الصفحات.

الطباعة على الوجهين:

للسماح لك بإجراء الطباعة على الوجهين.

عكس اتجاه الصفحة:

لتدوير الصفحات بزاوية مقدارها 180 درجة قبل الطباعة.

العكس أفقيًا:

لقلب الصورة بحيث يطبع كما تظهر في المرآة.

خيارات القائمة لمطابقة الألوان

ColorSync/في الطباعة:

حدد طريقةً لتعديل اللون. تعدل هذه الخيارات اللون بين الطباعة وشاشة الكمبيوتر لتقليل الاختلاف في اللون.

خيارات القائمة للتعامل مع الورق

ترتيب الصفحات:

لطباعة مستندات متعددة الصفحات بشكلٍ مرتبٍ وموزعٍ في مجموعات.

صفحات الطباعة:

حدده لطباعة الصفحات الفردية أو الزوجية فقط.

ترتيب الصفحة:

حدده للطباعة من الأعلى أو من الصفحة الأخيرة.

تغيير الحجم لملاءمة حجم الورق:

للطباعة مع ملاءمة حجم الورق الذي قمت بتحميله.

حجم ورق الوجهة:

حدد حجم الورق المطلوب للطباعة فوقه.

تقليل الحجم فقط:

حدده عند تقليل حجم المستند.

خيارات القائمة لتغذية الورق

حدد مصدر الورق الذي تتم تغذية الورق منه.

كل الصفحات من:

يؤدي تحديد التحديد التلقائي إلى تحديد مصدر الورق الذي يطابق إعداد الورق في الطباعة تلقائيًا.

الصفحة الأولى من/المتبقية من:

يمكنك أيضًا تحديد مصدر الورق للصفحة.

خيارات القائمة لصفحة الغلاف

طباعة صفحة الغلاف:

حدد ما إذا كنت تريد طباعة صفحة الغلاف أو لا. عندما تريد إضافة غلاف خلفي، حدد بعد المستند.

نوع صفحة الغلاف:

حدد محتويات صفحة الغلاف.

خيارات القائمة لإعدادات المهام

المهمة السرية:

يسمح لك بإدخال كلمة مرور إلى مهمة الطباعة.

اسم المستخدم:

لإدخال اسم المستخدم.

اسم المهمة:

أدخل اسم مهمة.

كلمة المرور:

لإدخال كلمة المرور.

خيارات القائمة لميزات الطباعة

مجموعات الميزات:

:Quality

:Media Type

حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه. إذا حددت الخيار غير محدد، يتم إجراء الطباعة من مصدر الورق إذ يتم تعيين نوع الورق وفقاً لما يلي في إعدادات الطباعة.

ورق عادي1، وورق عادي2، ومطبوع مسبقاً، وورقة ذات رأسية، واللون، ومعاد تدويره، وورق عالي الجودة

ومع ذلك، تتعذر تغذية الورق من مصدر الورق إذ يتم تعيين مصدر الورق على أنه قيد إيقاف التشغيل في إعدادات التحديد التلقائي الخاصة بالطباعة.

:Output

:Output Tray

حدد درجة إخراج الوقت المطلوب استخدامه للمطبوعات.

:Sort

حدد كيفية فرز النسخ المتعددة.

☐ فرز بالنقل: لإزاحة كل مجموعة من النسخ. لا يمكنك تحديد هذا الخيار إلا عند تحديد تحديد تلقائي أو درجة التشطيب كإعداد لـ درجة الإخراج. متوفر عندما تكون الوحدة الإنهاء الاختيارية مرغوبة.

□ فرز بالتناوب: تكديس المطبوعات في اتجاه عمودي وأفقي بالتناوب. لاستخدام هذه الميزة، حدد إعدادات الطباعة من القائمة المنبثقة، ثم حدد تحديد تلقائي كإعداد مصدر الورق. بعد ذلك، حدد تشطيب من القائمة المنبثقة، ثم حدد تحديد تلقائي أو الدرج المتجه لأسفل كإعداد درج الإخراج. يتم تجميع المطبوعات في الدرج المتجه إلى الأسفل.

تدبيس:

حدد مكان التدبيس. متوفر عندما تكون الوحدة الإنهاء الاختيارية مرغوبة.

ثقب

حدد مواضع الثقب. متوفر عندما تكون وحدة الإنهاء الاختيارية ووحدة الثقب مرغبتين.

طي/تدبيس الكتيبات

حدد ما إذا كنت تريد طي المطبوعات أم تدبيسها من الوسط. متوفر عندما تكون وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية ووحدة الدبابيس مرغبتين.

اللون:

:Color Mode

حدد ما إذا كنت ترغب في الطباعة بالألوان أم الطباعة أحادية اللون.

:Press Simulation

يمكنك تحديد الحبر بألوان CMYK (السماوي والأرجواني والأصفر والأسود) للمحاكاة عند قيامك بالطباعة من خلال إعادة تجهيز الحبر بألوان CMYK (السماوي والأرجواني والأصفر والأسود) الخاصة بطباعة الأوفست.

أخرى:

:Ink Save Mode

لتوفير الحبر من خلال تقليل درجة كثافة الطباعة.

طباعة ملفات PDF من جهاز ذاكرة

يمكنك طباعة ملفات PDF من جهاز ذاكرة متصل بالطابعة.

ملاحظة:

لا يمكن استخدام بعض أنواع الورق وأحجامه لطباعة ملفات PDF.


1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.

"إدخال جهاز USB خارجي وإزالته" في الصفحة 203

2. حدد جهاز الذاكرة في الشاشة الرئيسية.

3. حدد PDF.

4. حدد الملف.

5. اضغط على .

ملاحظة:

لحفظ بيانات الطباعة في موقع تخزين، حدد تخزين الملفات وعين إعدادات الحفظ. حدد إعداد لتحديد ما إذا كنت تريد طباعة البيانات في الوقت نفسه أم لا.

خيارات القائمة الأساسية لإعدادات PDF

من الحديث إلى القديم/من القديم إلى الحديث:
لتغيير ترتيب الملفات.

إعداد الورق:

حدد إعدادات مصدر الورق الذي ترغب بالطباعة عليه.

ثنائي الوجه:

حدد تشغيل لطباعة ملفات بتنسيق PDF باستخدام الطباعة على الوجهين. يمكنك أيضاً تحديد طريقة التجليد في إعداد تجليد (النسخة).

ترتيب الطباعة:

حدد ترتيباً لطباعة ملفات متعددة الصفحات

وضع الألوان:

حدد إعداد اللون سواء أكنت تطبع بطريقة عادية بـ أبيض وأسود أم اللون.

خيارات القائمة المتقدمة لإعدادات PDF

إنهاء:

إنهاء:

حدد ترتيب (ترتيب الصفحات) لطباعة مستندات متعددة الصفحات مرتبة وموزعة في مجموعات. حدد مجموعة (نفس الصفحات) لطباعة مستندات متعددة الصفحات عن طريق الحصول على الصفحات المرقمة نفسها كمجموعة.

إخراج الورق:

حدد فرز بالتدوير للطباعة بالتناوب في الاتجاه الرأسي من أحد مصادر الورق وفي الاتجاه الأفقي من مصدر ورق آخر. اختر تلقاء كإعداد إعداد الورق عند استخدام هذه الميزة.

إذا حددت فرز بالنقل، فبإمكانك إزاحة كل مجموعة من النسخ. متوفر عندما تكون وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية مرگبة.

تدبيس:

حدد مكان التدبيس. متوفر عندما تكون وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية مرگبة.

ثقب:

حدد مواضع الثقب. متوفر عندما تكون وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية مرگبة.

طي:

طي نصف:

حدد هذه الإعدادات عندما تريد المطبوعات نصف مطوية.

لا تُعرض هذه القائمة إلا عند تمكين وظيفة الطي النصف.

طي نصف

يسمح لك بعمل مطبوعات نصف مطوية.

الورقات لكل طية

حدد عدد الصفحات للطية النصفي.

وضع الطباعة

حدد ما إذا كنت ستطبع على الجزء الخارجي من الورق نصف المطوي أو الجزء الداخلي منه.

طية ثلاثي:

حدد هذه الإعدادات عندما تريد إخراج مطبوعات ثلاثية الطيات.

لا تُعرض هذه القائمة إلا عند تمكين وظيفة الطية الثلاثي.

طية ثلاثي

تسمح لك بإخراج مطبوعات ثلاثية الطيات.

الورقات لكل طية

حدد عدد الصفحات ذات الطيات الثلاثية.

وضع الطباعة

حدد إذا كنت تريد الطباعة خارج الورق ثلاثي الطيات أو داخله.

التجليد

حدد موضع التجميع.

تخزين الملفات:

يمكنك حفظ بيانات الطباعة في موقع التخزين.

إعداد:

حدد إذا ما كنت ستقوم بحفظ بيانات الطباعة فقط في موقع التخزين.

مجلد (مطلوب):

حدد المجلد لحفظ بيانات الطباعة.

اسم الملف:

عين اسم الملف.

كلمة مرور الملف:

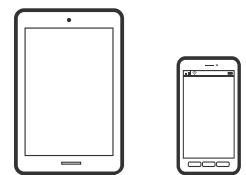
عين كلمة المرور لتحديد الملف.

اسم المستخدم:

عين اسم المستخدم.

طباعة المستندات من الأجهزة الذكية

يمكنك طباعة المستندات من جهاز ذكي مثل الهاتف الذي أو جهاز الكمبيوتر اللوحي.



الطباعة باستخدام Epson Smart Panel

برنامج Epson Smart Panel عبارة عن تطبيق يتيح لك إجراء عمليات الطباعة بسهولة، بما في ذلك الطباعة أو النسخ أو المسح الضوئي من جهاز ذكي مثل هاتف ذكي أو كمبيوتر لوحي. يمكنك توصيل الطابعة والهاتف الذكي عبر شبكة لاسلكية، والتحقق من مستويات الحبر وحالة الطابعة، والتحقق بحثاً عن حلول إذا حدث خطأ. ويمكنك أيضاً النسخ بسهولة من خلال تسجيل مفضلة للنسخ.



ثبّت Epson Smart Panel من عنوان URL أو رمز الاستجابة السريعة QR التالي.

<https://support.epson.net/smpdl/>



ابدأ Epson Smart Panel, ثم حدد قائمة الطباعة في الشاشة الرئيسية.

طباعة المستندات باستخدام AirPrint

يتسبب AirPrint في تمكين الطباعة اللاسلكية الفورية من أجهزة iPhone، iPad، و iPod touch، و Mac دون الحاجة إلى تثبيت برامج تشغيل أو تنزيل برامج.



ملاحظة:

إذا قمت بتعطيل رسائل تكوين الورق في لوحة تحكم الطابعة الخاصة بك، فلن تتمكن من استخدام AirPrint. لتفعيل الرسائل عند الضرورة، انظر الرابط أدناه.

1. قم بإعداد طابعتك لإجراء الطباعة اللاسلكية. راجع الرابط أدناه.

<https://epson.sn>

2. وصل جهاز Apple الخاص بك بالشبكة اللاسلكية نفسها التي تتصل بها الطابعة الخاصة بك.

3. اطبع ما تحتاجه من جهازك بالطابعة.

ملاحظة:

للاطلاع على التفاصيل، راجع صفحة AirPrint في موقع Apple على الويب.

معلومات ذات صلة

← "تعذر الطباعة حتى ولو تم إنشاء اتصال (iOS)" في الصفحة 450

الطباعة باستخدام برنامج Epson Print Enabler

يُمكنك طباعة المستندات، والرسائل الإلكترونية، والصور، وصفحات الويب لاسلكيًا من هاتفك أو جهازك اللوحي الذي يعمل بنظام التشغيل Android (الإصدار 4.4 من Android أو إصدار أحدث). ومع عدد قليل من النقرات، سيكتشف جهاز Android الخاص بك طابعة Epson المتصلة بالشبكة اللاسلكية نفسها.

ابحث عن Epson Print Enabler وثبِّهه من Google Play.

انتقل إلى الإعدادات في جهاز Android الخاص بك، وحدد طباعة ثم قم بتمكين تطبيق Epson Print Enabler. من أحد تطبيقات جهاز Android مثل Chrome، اضغط على رمز القائمة واطبع ما هو ظاهر على الشاشة.

ملاحظة:

إذا كنت لا ترى طابعتك، فاضغط على جميع الطابعات وحدد طابعتك.

الطباعة باستخدام Mopria Print Service

تُتيح خدمة Mopria Print Service الطباعة اللاسلكية من الأجهزة اللوحية والهواتف الذكية التي تعمل بنظام Android.

ثبت Mopria Print Service من Google Play.



للحصول على مزيد من التفاصيل، تفضل بزيارة موقع ويب Mopria عبر <https://mopria.org>.

الطباعة على الأطراف

الطباعة على الأطراف من جهاز كمبيوتر (Windows)

1. قم بتحميل الأطراف في الطابعة.
["تحميل الأطراف" في الصفحة 190](#)
2. افتح الملف الذي تريد طباعته.
3. قم بالوصول إلى نافذة برنامج تشغيل الطابعة.
4. حدد حجم الظرف من حجم المستند في علامة التبويب رئيسي، ثم حدد ظرف من نوع الورق.
5. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامتي التبويب رئيسي ومزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.
6. انقر فوق طباعة.

الطباعة على الأطراف من جهاز كمبيوتر (Mac OS)

1. قم بتحميل الأطراف في الطابعة.
["تحميل الأطراف" في الصفحة 190](#)

2. افتح الملف الذي تريد طباعته.
3. حدد طباعة من القائمة ملف أو أمر آخر للوصول إلى مربع حوار الطباعة.
4. حدد الحجم كإعداد حجم الورق.
5. حدد إعدادات الطباعة من القائمة المنبثقة.
6. حدد الظرف ليكون إعداد نوع الوسائط.
7. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
8. انقر فوق طباعة.

الطباعة على ورق مطبوع مسبقاً

الطباعة على ورق مطبوع مسبقاً من كمبيوتر (Windows)

1. حمل ورقًا مطبوعًا مسبقاً في الطابعة.
"تحميل ورق مطبوع مسبقاً (الطباعة على وجه واحد)" في الصفحة 192
"تحميل ورق مطبوع مسبقاً (الطباعة على وجهين)" في الصفحة 193
2. افتح الملف الذي تريد طباعته.
3. قم بالوصول إلى نافذة برنامج تشغيل الطابعة.
4. حدد حجم الورق من حجم المستند في علامة التبويب رئيسي، ثم حدد Preprinted من نوع الورق.
5. عندما يكون الإعداد الطباعة على الوجهين معطلًا، انقر فوق إعدادات موسعة في علامة التبويب الصيانة، ثم حدد إخراج مستندات من صفحة واحدة في وضع الطباعة على الوجهين.

هام!

إذا كان الإعداد الطباعة على الوجهين ممكّنًا عند طباعة مستندات أحادية الصفحة وأخرى متعددة الصفحات على ورق مطبوع مسبقاً، فتأكد من تعيين إعداد برنامج تشغيل الطابعة على النحو الموضح أعلاه؛ وإلا، يتباين الوجه المطبوع للصفحة الأولى، وتتغير نتائج الطباعة بين المستند أحادي الصفحة والمستند متعدد الصفحات.

6. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامتي التبويب رئيسي ومزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.
7. انقر فوق طباعة.

الطباعة على ورق مطبوع مسبقاً من كمبيوتر (Mac OS)

1. حمل ورقًا مطبوعًا مسبقاً في الطابعة.
"تحميل ورق مطبوع مسبقاً (الطباعة على وجه واحد)" في الصفحة 192
"تحميل ورق مطبوع مسبقاً (الطباعة على وجهين)" في الصفحة 193
2. افتح الملف الذي تريد طباعته.

3. حدد طباعة من القائمة ملف أو أمر آخر للوصول إلى مربع حوار الطباعة.
4. حدد الحجم كإعداد حجم الورق.
5. حدد إعدادات الطباعة من القائمة المنبثقة.
6. حدد Preprinted ليكون إعداد نوع الوسائط.

هام:


عند الطباعة على الوجهين، يختلف الوجه المطبوع للصفحة الأولى في المستند أحادي الصفحة عنه في المستند متعدد الصفحات. تأكد من تحميل الوجه الصحيح للورق.

7. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
8. انقر فوق طباعة.

طباعة الصور

طباعة ملفات JPEG من جهاز ذاكرة


يمكنك طباعة ملفات JPEG من جهاز ذاكرة متصل بالطابعة.

1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.
"إدخال جهاز USB خارجي وإزالته" في الصفحة 203
2. حدد جهاز الذاكرة في الشاشة الرئيسية.
3. حدد JPEG.
4. حدد الملف.
5. اضغط على .

ملاحظة:

لحفظ بيانات الطباعة في موقع تخزين، حدد تخزين الملفات وعين إعدادات الحفظ. حدد إعداد لتحديد ما إذا كنت تريد طباعة البيانات في الوقت نفسه أم لا.

خيارات القائمة الأساسية لإعدادات JPEG

(خيارات) 

قم بضبط إعدادات طلب بيانات الصورة، وتحديدها، وإلغاء تحديدها.

إعداد الورق:

حدد إعدادات مصدر الورق الذي ترغب بالطباعة عليه.

التخطيط:

حدد طريقة تخطيط ملفات JPEG . فأعلى 1 مخصصاً لطباعة ملف لكل صفحة. يُعد 20 فأعلى مخصصاً لطباعة 20 ملفاً لكل صفحة. يُعد فهرس مخصصاً لطباعة فهرس دون معلومات.

ملاءمة الإطار:

حدد تشغيل لاقتصاص الصورة لملاءمة تخطيط الطباعة المحدد تلقائياً. إذا كانت نسبة العرض إلى الارتفاع لبيانات الصورة وحجم الورق مختلفة، يتم تكبير الصورة أو تصغيرها تلقائياً بحيث تكون الجوانب القصيرة للصورة مطابقة للجوانب القصيرة للورق. ويتم اقتصاص الجانب الطويل للصورة إذا تخطى الجانب الطويل للورق. وقد لا تعمل هذه الميزة في الصور البانورامية.

وضع الألوان:

حدد إعداد اللون سواء أكنت تطبع بطريقة عادية بـ أبيض وأسود أم اللون.

خيارات القائمة المتقدمة لإعدادات JPEG

إنهاء:

إنهاء:

حدد ترتيب (ترتيب الصفحات) لطباعة مستندات متعددة الصفحات مرتبة وموزعة في مجموعات. حدد مجموعة (نفس الصفحات) لطباعة مستندات متعددة الصفحات عن طريق الحصول على الصفحات المرقمة نفسها كمجموعة.

إخراج الورق:

إذا حددت فرز بالنقل، فيمكنك إزاحة كل مجموعة من النسخ. متوفر عندما تكون وحدة إنهاء التدييس الاختيارية مرغوبة.

تدييس:

حدد مكان التدييس. متوفر عندما تكون وحدة إنهاء التدييس الاختيارية مرغوبة.

ثقب:

حدد مواضع الثقب. متوفر عندما تكون وحدة إنهاء التدييس الاختيارية مرغوبة.

طي:

طي نصف:

حدد هذه الإعدادات عندما تريد المطبوعات نصف مطوية.

لا تُعرض هذه القائمة إلا عند تمكين وظيفة الطي النصف.

طي نصف

يسمح لك بعمل مطبوعات نصف مطوية.

الورقات لكل طية

حدد عدد الصفحات للطي النصف.

وضع الطباعة

حدد ما إذا كنت ستطبع على الجزء الخارجي من الورق نصف المطوي أو الجزء الداخلي منه.

طي ثلاثي:

حدد هذه الإعدادات عندما تريد إخراج مطبوعات ثلاثية الطيات.

لا تُعرض هذه القائمة إلا عند تمكين وظيفة الطي الثلاثي.

□ طيّ ثلاثي

تسمح لك بإخراج مطبوعات ثلاثية الطيات.

□ الورقات لكل طية

حدد عدد الصفحات ذات الطيات الثلاثية.

□ وضع الطباعة

حدد إذا كنت تريد الطباعة خارج الورق ثلاثي الطيات أو داخله.

□ التجليد

حدد موضع التجميع.

إصلاح الصورة:

حدد هذا الوضع لتحسين سطوع الصورة وتباينها وتشبعها تلقائيًا. لإيقاف تشغيل التحسينات التلقائية، حدد إيقاف التحسين.

إصلاح العين الحمراء:

حدد تشغيل لمعالجة تأثير احمرار العين في الصور تلقائيًا. لا يتم تطبيق التعديلات على الملف الأصلي، بل على المطبوعات فقط. وفقًا لنوع الصورة، قد يتم تعديل أجزاء أخرى بخلاف العيون.

التاريخ:

حدد تنسيق التاريخ الذي التقطت فيه الصورة أو التي تم حفظها فيه. ولا تتم طباعة التاريخ في بعض التخطيطات.

تخزين الملفات:

يمكنك حفظ بيانات الطباعة في موقع التخزين.

□ إعداد:

حدد إذا ما كنت ستقوم بحفظ بيانات الطباعة فقط في موقع التخزين.

□ مجلد (مطلوب):

حدد المجلد لحفظ بيانات الطباعة.

□ اسم الملف:

عين اسم الملف.

□ كلمة مرور الملف:

عين كلمة المرور لتحديد الملف.

□ اسم المستخدم:

عين اسم المستخدم.

طباعة ملفات TIFF من جهاز ذاكرة

يمكنك طباعة ملفات TIFF من جهاز ذاكرة متصل بالطابعة.


1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.

"إدخال جهاز USB خارجي وإزالته" في الصفحة 203

2. حدد جهاز الذاكرة في الشاشة الرئيسية.

3. حدد TIFF.

4. حدد الملف.

5. اضغط على .

ملاحظة:

لحفظ بيانات الطباعة في موقع تخزين، حدد تخزين الملفات وعين إعدادات الحفظ. حدد إعداد لتحديد ما إذا كنت تريد طباعة البيانات في الوقت نفسه أم لا.

خيارات القائمة الأساسية لإعدادات TIFF

من التحديث إلى القديم/من القديم إلى التحديث:

لتغيير ترتيب الملفات.

إعداد الورق:

حدد إعدادات مصدر الورق الذي ترغب بالطباعة عليه.

التخطيط:

حدد طريقة تخطيط الملف Multi-TIFF. يُعد فأعلى 1 لطباعة صفحة واحدة لكل ورقة. يُعد 20 فأعلى مخصصاً لطباعة 20 صفحة على ورقة واحدة. يُعد فهرس مخصصاً لطباعة فهرس دون معلومات.

ملائمة الإطار:

حدد تشغيل لاقتصاص الصورة لملائمة تخطيط الطباعة المحدد تلقائياً. إذا كانت نسبة العرض إلى الارتفاع لبيانات الصورة وحجم الورق مختلفة، يتم تكبير الصورة أو تصغيرها تلقائياً بحيث تكون الجوانب القصيرة للصورة مطابقة للجوانب القصيرة للورق. ويتم اقتصاص الجانب الطويل للصورة إذا تخطى الجانب الطويل للورق. وقد لا تعمل هذه الميزة في الصور البانورامية.

وضع الألوان:

حدد إعداد اللون سواء أكانت تطبع بطريقة عادية بـ أبيض وأسود أم اللون.

خيارات القائمة المتقدمة لإعدادات TIFF

إنهاء:

إنهاء:

حدد ترتيب (ترتيب الصفحات) لطباعة مستندات متعددة الصفحات مرتبة وموزعة في مجموعات. حدد مجموعة (نفس الصفحات) لطباعة مستندات متعددة الصفحات عن طريق الحصول على الصفحات المرقمة نفسها كمجموعة.

إخراج الورق:

إذا حددت فرز بالنقل، فيمكنك إزاحة كل مجموعة من النسخ. متوفر عندما تكون وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية مرصبة.

تدبيس:

حدد مكان التدبيس. متوفر عندما تكون وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية مرصبة.

ثقب:

حدد مواضع الثقب. متوفر عندما تكون وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية مرصبة.

طي:

طي نصفى:

حدد هذه الإعدادات عندما تريد المطبوعات نصف مطوية.
لا تُعرض هذه القائمة إلا عند تمكين وظيفة الطي النصفى.

طي نصفى

يسمح لك بعمل مطبوعات نصف مطوية.

الورقات لكل طية

حدد عدد الصفحات للطي النصفى.

وضع الطباعة

حدد ما إذا كنت ستطبع على الجزء الخارجى من الورق نصف المطوي أو الجزء الداخلى منه.

طيّ ثلاثى:

حدد هذه الإعدادات عندما تريد إخراج مطبوعات ثلاثية الطيات.
لا تُعرض هذه القائمة إلا عند تمكين وظيفة الطي الثلاثى.

طيّ ثلاثى

تسمح لك بإخراج مطبوعات ثلاثية الطيات.

الورقات لكل طية

حدد عدد الصفحات ذات الطيات الثلاثية.

وضع الطباعة

حدد إذا كنت تريد الطباعة خارج الورق ثلاثى الطيات أو داخله.

التجليد

حدد موضع التجميع.

ترتيب الطباعة:

حدد ترتيباً لطباعة ملفات متعددة الصفحات

التاريخ:

حدد تنسيق التاريخ الذي التقطت فيه الصورة أو التي تم حفظها فيه. ولا تتم طباعة التاريخ في بعض التخطيطات.

تخزين الملفات:

يمكنك حفظ بيانات الطباعة في موقع التخزين.

إعداد:

حدد إذا ما كنت ستقوم بحفظ بيانات الطباعة فقط في موقع التخزين.

مجلد (مطلوب):

حدد المجلد لحفظ بيانات الطباعة.

اسم الملف:

عين اسم الملف.

كلمة مرور الملف:

عين كلمة المرور لتحديد الملف.

اسم المستخدم:

عين اسم المستخدم.

طباعة صفحات الويب

طباعة صفحات الويب من الأجهزة الذكية

ثبّت Epson Smart Panel من عنوان URL أو رمز الاستجابة السريعة QR التالي.

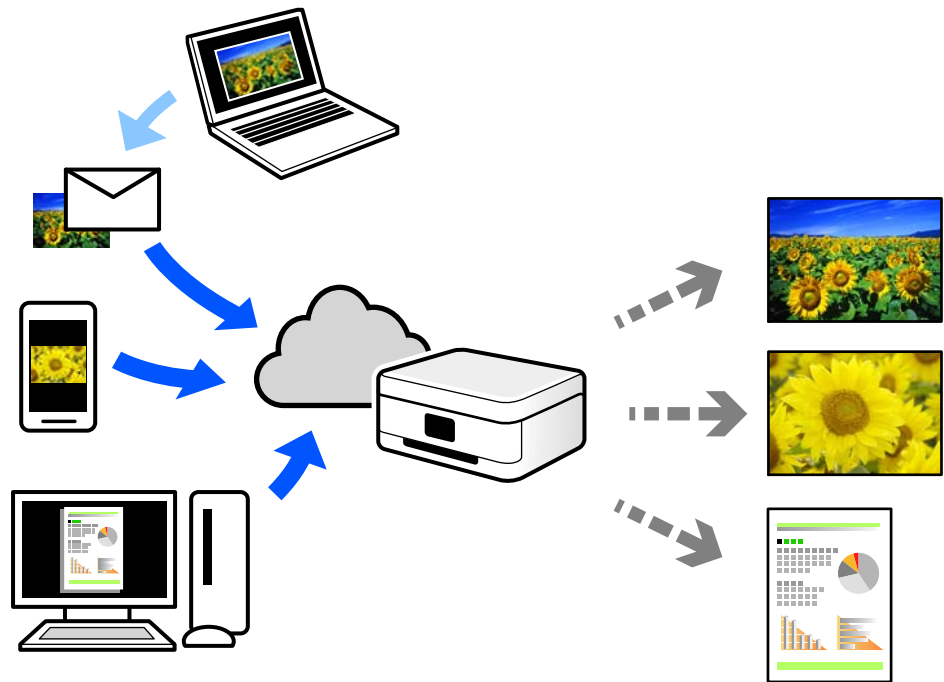
<https://support.epson.net/smpdl/>



افتح صفحة الويب التي تريد طباعتها في تطبيق متصفح الويب الخاص بك. اضغط على مشاركة من قائمة تطبيق متصفح الويب، وحدد اللوحة الذكية، ثم ابدأ الطباعة.

الطباعة باستخدام خدمة سحابية

باستخدام خدمة Epson Connect المتوفرة على الإنترنت، يمكنك الطباعة من هاتفك الذكي أو جهاز الكمبيوتر اللوحي أو الكمبيوتر المحمول، في أي وقت وبشكل عملي في أي مكان. لاستخدام هذه الخدمة، يجب عليك تسجيل المستخدم والطباعة في Epson Connect.



الميزات المتوفرة على الإنترنت على النحو التالي.

Email Print

عند إرسال رسالة بريد إلكتروني تحتوي على مرفقات مثل مستندات أو صور إلى عنوان بريد إلكتروني معين للطباعة، يمكنك طباعة رسالة البريد الإلكتروني هذه وكذلك المرفقات من موقع بعيد مثل البيت أو من الطباعة المكتبية.

Remote Print Driver

يُعد هذا التطبيق برنامج تشغيل مشتركاً مدعوماً من قبل برنامج تشغيل الطباعة عن بُعد. عند الطباعة باستخدام طابعة في موقع بعيد، يمكنك الطباعة من خلال تغيير الطابعة على نافذة التطبيقات المعتادة.

راجع مدخل الويب Epson Connect للحصول على تفاصيل حول كيفية الإعداد أو الطباعة.

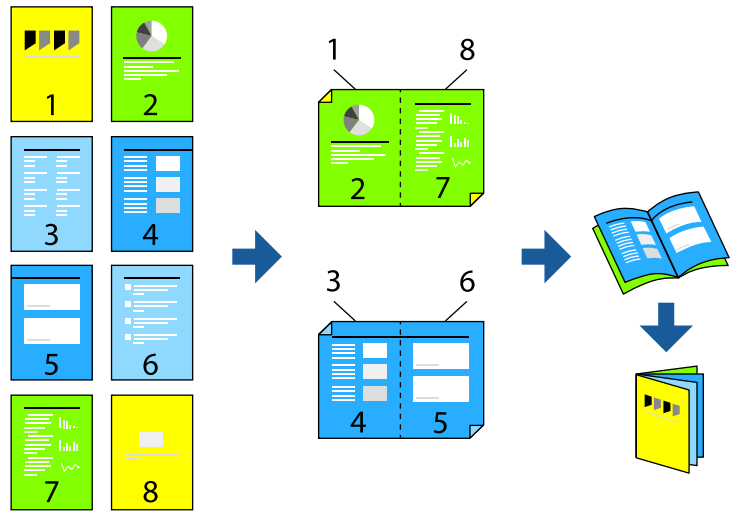
<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (أوروبا فقط)

الطباعة والتجليد والفرز

تخطيطات الطباعة لتجليد الكتيبات

كما يمكنك طباعة الكتيبات التي يمكن إنشاؤها عن طريق إعادة ترتيب الصفحات وطبي المطبوعات.



ملاحظة:

في حال عدم استخدام ورق مناسب للطباعة على الوجهين، قد تنخفض جودة الطباعة ويُحشر الورق.

"ورق للطباعة على الوجهين" في الصفحة 513

بناءً على الورق والبيانات، قد يفيض الحبر إلى الوجه الآخر من الورق.

معلومات ذات صلة

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 508

← "تحميل الورق" في الصفحة 188

← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 205

إعدادات الطباعة (Windows)

1. في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد نوع التجليد ذي الحافة الطويلة الذي تود استخدامه من الطباعة على الوجهين.
2. انقر فوق إعدادات، وحدد كُتيب، ثم حدد الربط الأوسط أو الربط الجانبي.
 الربط الأوسط: استخدم هذه الطريقة عند طباعة عدد صغير من الصفحات والتي يمكن تكديسها وطباعتها بسهولة إلى نصفين.
 الربط الجانبي: استخدم هذه الطريقة عند طباعة ورقة واحدة (أربع صفحات) في كل مرة، مع طي كل منها إلى نصفين، ثم تجميعها في مجلد واحد.
3. انقر فوق موافق.
4. عين العناصر الأخرى، ثم انقر فوق موافق.
5. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

← "الطباعة من كمبيوتر — Windows" في الصفحة 205

← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 206

الطباعة ثم تجليد الكتيبات

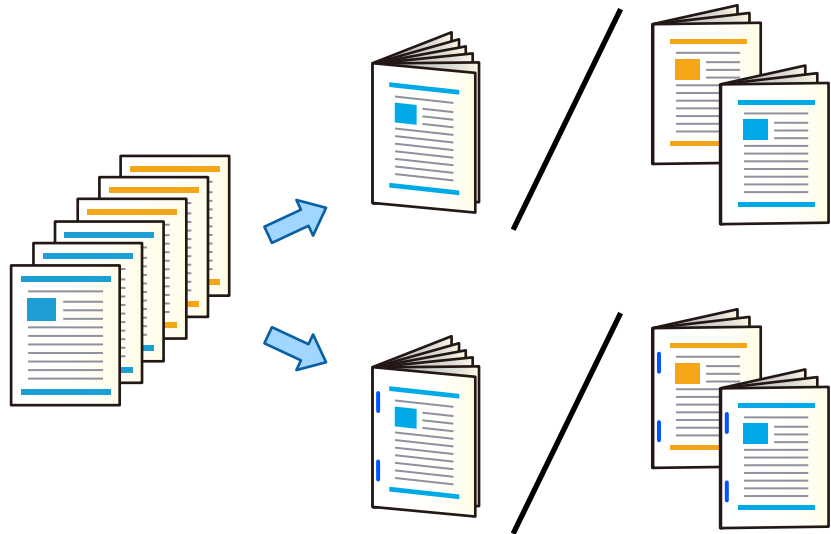
يمكنك طي الورق المطبوع وتجليده بطريقة الكتيبات.

ملاحظة:

تتوفر هذه الميزة باستخدام وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية ووحدة الدبايس.

"الخيارات" في الصفحة 26

"إعداد العناصر الاختيارية المتاحة" في الصفحة 69



إعدادات الطباعة (Windows)

1. في علامة التبويب تشطيب برنامج تشغيل الطابعة، حدد **طي نصفي (الطباعة بالخارج)** أو **طي نصفي (الطباعة بالداخل)** أو **طي نصفي** وتديس الكتيبات من **طي/تديس الكتيبات**.
2. انقر فوق إعدادات، وحدد **كُتيب**، ثم حدد **الربط الأوسط** أو **الربط الجانبي**.
 الربط الأوسط: استخدم هذه الطريقة عند طباعة عدد صغير من الصفحات والتي يمكن تكديسها وطباعتها بسهولة إلى نصفين.
 الربط الجانبي: استخدم هذه الطريقة عند طباعة ورقة واحدة (أربع صفحات) في كل مرة، مع طي كل منها إلى نصفين، ثم تجميعها في مجلد واحد.
 يمكنك طي ما يصل إلى 3 صفحات أو تجليد كتيب بعدد ورقات حتى 20 ورقة.
3. انقر فوق **موافق**.
4. عيّن العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.
ملاحظة:
 إذا بقيت الكتيبات أو الأوراق في درج الكتيبات، فلن تتمكن من بدء طباعة تجليد الكتب. تأكد من عدم وجود أي شيء في درج الكتيبات.
 إذا أردت الطباعة على وجه واحد، فعين **الطباعة على الوجهين** في علامة التبويب رئيسي على إيقاف تشغيل. عند الطباعة على وجه واحد، لا يمكنك تعيين صفحة البدء أو كُتيب في إعدادات.
5. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- ← "الطباعة من كمبيوتر — Windows" في الصفحة 205
- ← "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208

إعدادات الطباعة (Windows PostScript)

1. من الخيارات المتقدمة لبرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **ميزات الطابعة** في خيارات المستند.
2. حدد **طي نصفي** أو **طي نصفي وتديس الكتيبات** من **طي/تديس الكتيبات**.
3. عيّن العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.
ملاحظة:
 إذا بقيت الكتيبات أو الأوراق في درج الكتيبات، فلن تتمكن من بدء طباعة تجليد الكتب. تأكد من عدم وجود أي شيء في درج الكتيبات.
4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- ← "طباعة مستند باستخدام برنامج تشغيل الطابعة (PostScript)" في الصفحة 231 (Windows)
- ← "خيارات متقدمة" في الصفحة 234

إعدادات الطباعة (Mac OS)

1. حدد **تشطيب** من القائمة المنبثقة، ثم حدد الخيار **Half Fold (Print Outside)**، أو **Half Fold (Print Inside)**، أو **Half Fold and Saddle Stitch** من **طي/تديس الكتيبات**.

2. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.

ملاحظة:

إذا بقيت الكتيبات أو الأوراق في درج الكتيبات، فلن تتمكن من بدء طباعة تجليد الكتب. تأكد من عدم وجود أي شيء في درج الكتيبات.

3. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

← "الطباعة من كمبيوتر — Mac OS" في الصفحة 236

← "خيارات القائمة للإلغاء" في الصفحة 240

إعدادات الطباعة (Mac OS PostScript)

1. حدد ميزات الطباعة من القائمة المنبثقة، ثم حدد Output من مجموعات الميزات.

2. حدد طي نصفي أو Half Fold and Saddle Stitch من طي/تدبيس الكتيبات.

3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.

ملاحظة:

إذا بقيت الكتيبات أو الأوراق في درج الكتيبات، فلن تتمكن من بدء طباعة تجليد الكتب. تأكد من عدم وجود أي شيء في درج الكتيبات.

4. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

← "الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة PostScript في نظام التشغيل Mac OS" في الصفحة 245

← "خيارات القائمة لميزات الطباعة" في الصفحة 248

الطباعة ثم الطي

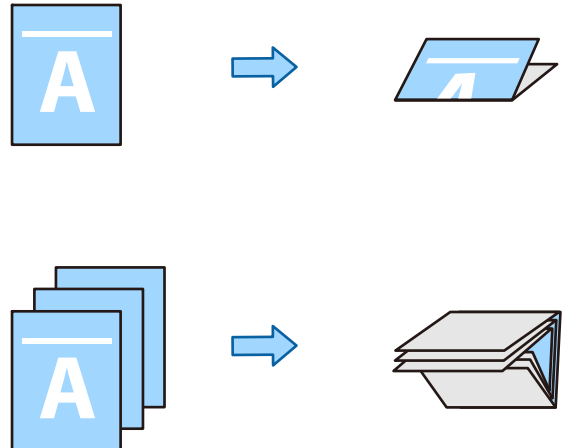
يمكنك طي الورق المطبوع.

ملاحظة:

تتوفر هذه الميزة باستخدام وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية ووحدة الدبابيس.

"الخيارات" في الصفحة 26

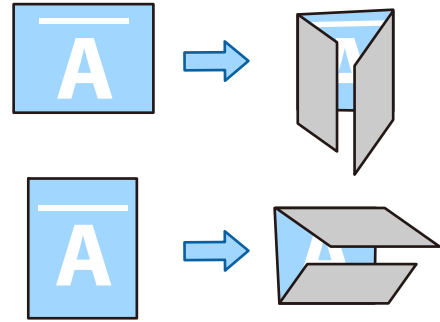
"إعداد العناصر الاختيارية المتاحة" في الصفحة 69



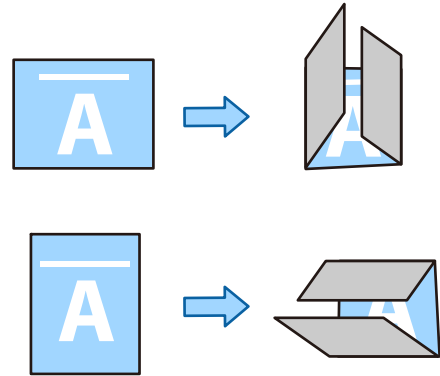
إعدادات الطباعة (Windows)

1. من علامة التبويب **تشطيب** في برنامج تشغيل الطابعة، حدد طريقة الطي من **طي/تدبيس الكتيبات**.
تقدّم الصورة أدناه مثالاً للطّي الثلاثي.

□ الفتح ناحية اليمين/الفتح ناحية الأعلى (الطباعة بالداخل)



□ الفتح ناحية اليسار/الفتح ناحية الأسفل (الطباعة بالداخل)



2. انقر فوق **إعدادات**، وحدد عدد الورقات المطلوب طيها في **أنشئ كتيباً مطويّاً**، ثم انقر فوق **موافق**.
يمكنك طي ما يصل إلى ثلاث ورقات.
3. عينّ العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.
4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

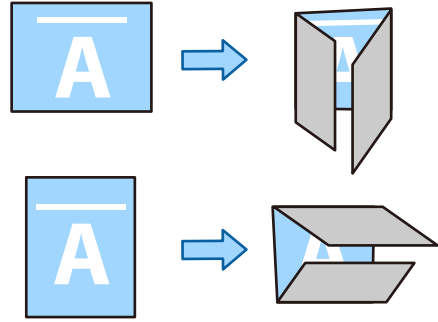
◀ "الطباعة من كمبيوتر — Windows" في الصفحة 205

◀ "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208

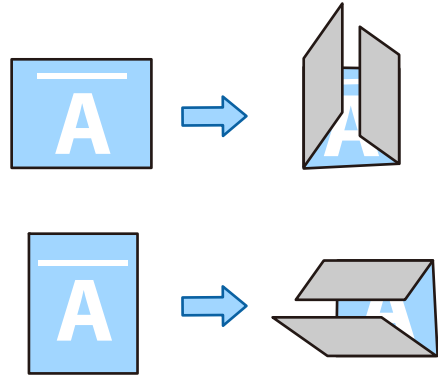
إعدادات الطباعة (Windows PostScript)

1. من الخيارات المتقدمة لبرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **ميزات الطباعة** في **خيارات المستند**.
2. حدد طريقة الطي من **طي/تدبيس الكتيبات**.
تقدّم الصورة أدناه مثالاً للطّي الثلاثي.

□ الفتح ناحية اليمين/الفتح ناحية الأعلى



□ الفتح ناحية اليسار/الفتح ناحية الأسفل



3. عينَ العناصر الأخرى، ثم انقر فوق موافق.

4. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

← "طباعة مستند باستخدام برنامج تشغيل الطابعة (PostScript " في الصفحة 231 Windows)

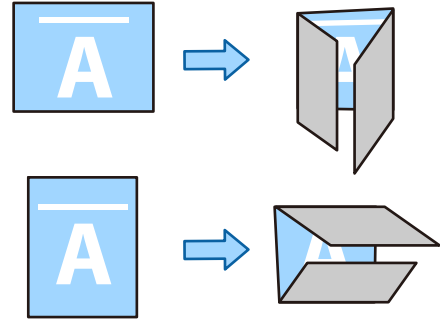
← "خيارات متقدمة" في الصفحة 234

إعدادات الطباعة (Mac OS)

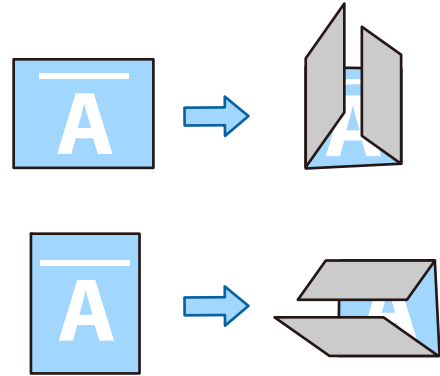
1. حدد تشطيب من القائمة المنبثقة، ثم حدد طريقة الطي من طي/تدبيس الكتيبات.

تقدّم الصورة أدناه مثالاً للطّي الثلاثي.

□ الفتح ناحية اليمين/الفتح ناحية الأعلى (الطباعة بالداخل)



□ الفتح ناحية اليسار/الفتح ناحية الأسفل (الطباعة بالداخل)



2. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.

3. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

← "الطباعة من كمبيوتر — Mac OS" في الصفحة 236

← "خيارات القائمة للإنتهاء" في الصفحة 240

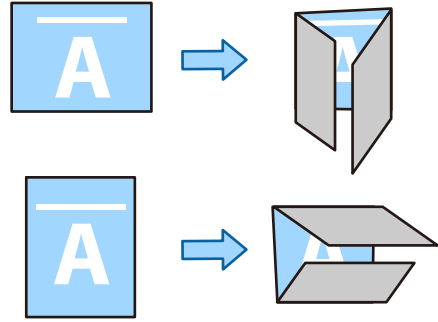
إعدادات الطباعة (Mac OS PostScript)

1. حدد ميزات الطباعة من القائمة المنبثقة، ثم حدد Output من مجموعات الميزات.

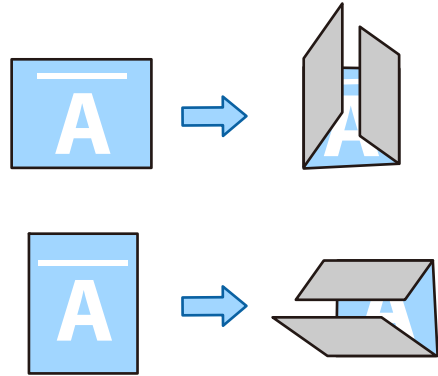
2. حدد طريقة الطي من طي/تدبيس الكتيبات.

تقدّم الصورة أدناه مثالاً للطّي الثلاثي.

□ الفتح ناحية اليمين/الفتح ناحية الأعلى



□ الفتح ناحية اليسار/الفتح ناحية الأسفل



3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.

4. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

← "الطباعة من برنامج تشغيل الطباعة PostScript في نظام التشغيل Mac OS" في الصفحة 245

← "خيارات القائمة لميزات الطباعة" في الصفحة 248

الطباعة ثم التدبیس

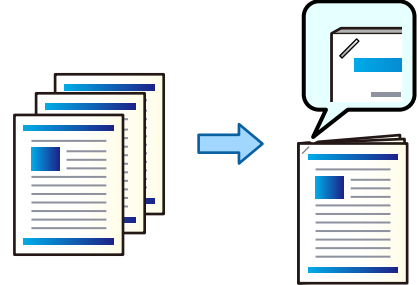
يمكنك تدبیس الورق المطبوع.

ملاحظة:

تتوفر هذه الميزة باستخدام وحدة الإنهاء الاختيارية.

"الخيارات" في الصفحة 26

"إعداد العناصر الاختيارية المتاحة" في الصفحة 69



إعدادات الطباعة (Windows)

1. من علامة التبويب **تشطيب** في برنامج تشغيل الطابعة، حدد موضع التديس من تديس.
2. عينّ العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.
3. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- ◀ "الطباعة من كمبيوتر — Windows" في الصفحة 205
- ◀ "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208

إعدادات الطباعة (Windows PostScript)

1. من الخيارات المتقدمة لبرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق ميزات الطابعة في خيارات المستند.
2. حدد موضع التديس من تديس.
3. عينّ العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.
4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- ◀ "طباعة مستند باستخدام برنامج تشغيل الطابعة (PostScript)" في الصفحة 231 (Windows)
- ◀ "خيارات متقدمة" في الصفحة 234

إعدادات الطباعة (Mac OS)

1. حدد **تشطيب** من القائمة المنبثقة، ثم حدد موضع التديس من تديس.
2. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
3. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- ← "الطباعة من كمبيوتر — Mac OS" في الصفحة 236
- ← "خيارات القائمة للإنتهاء" في الصفحة 240

إعدادات الطباعة (Mac OS PostScript)

1. حدد ميزات الطباعة من القائمة المنبثقة، ثم حدد Output من مجموعات الميزات.
2. حدد موضع التدبيس من تدبيس.
3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
4. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة PostScript في نظام التشغيل Mac OS" في الصفحة 245
- ← "خيارات القائمة لميزات الطابعة" في الصفحة 248

الطباعة ثم فتح ثقب

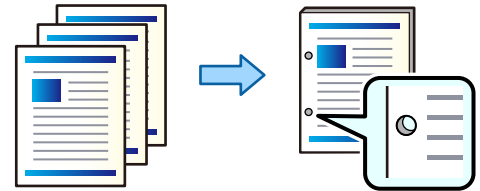
يمكنك فتح ثقب في الورق المطبوع. كما يمكنك أيضاً تحويل الصورة أو تصغيرها أو محوها لإنشاء هامش تجليد.

ملاحظة:

تتوفر هذه الميزة باستخدام وحدة إنتهاء التدبيس الاختيارية ووحدة الثقب.

"الخيارات" في الصفحة 26

"إعداد العناصر الاختيارية المتاحة" في الصفحة 69



هام!

اضبط البيانات كي لا تتم طباعتها في موضع الثقب. فإذا قمت بالثقب على المنطقة المطبوعة، فقد يتسبب ذلك في فشل الثقيب أو انحسار الورق.

إعدادات الطباعة (Windows)

1. في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد إعدادات.

2. حدد كيفية ضبط عرض الهامش من الصور في هامش الربط.
تحريك الصور، تصغير الصور، محو الصور



ملاحظة:

إذا كانت هناك صورة في موضع الثقب، فاترك هامش تجليد 18.5 مم أو أكثر قبل النسخ. يمكنك تعيين هامش التجليد من هامش الربط.

3. من علامة التبويب **تشطيب**، حدد موضع الثقب من **ثقب**.
4. عين العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.
5. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

← "الطباعة من كمبيوتر — Windows" في الصفحة 205

← "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208

إعدادات الطباعة (Windows PostScript)

1. من الخيارات المتقدمة لبرنامج تشغيل الطباعة، انقر فوق ميزات الطباعة في خيارات المستند.
2. حدد موضع الثقب من **التثقيب**.
3. عين العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.
4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

← "طباعة مستند باستخدام برنامج تشغيل الطباعة (PostScript)" في الصفحة 231 (Windows)

← "خيارات متقدمة" في الصفحة 234

إعدادات الطباعة (Mac OS)

1. حدد **تشطيب** من القائمة المنبثقة، ثم حدد موضع الثقب من **التثقيب**.
2. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
3. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

← "الطباعة من كمبيوتر — Mac OS" في الصفحة 236

← "خيارات القائمة للإنهاء" في الصفحة 240

إعدادات الطباعة (Mac OS PostScript)

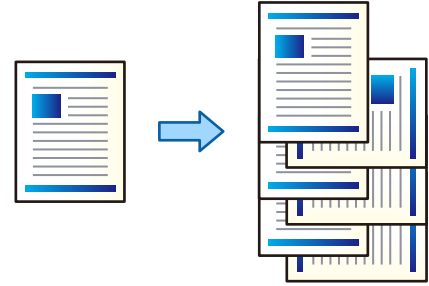
1. حدد ميزات الطباعة من القائمة المنبثقة، ثم حدد Output من مجموعات الميزات.
2. حدد موضع الثقب من الثقيب.
3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
4. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "الطباعة من برنامج تشغيل الطباعة PostScript في نظام التشغيل Mac OS" في الصفحة 245
- ◀ "خيارات القائمة لميزات الطباعة" في الصفحة 248

الطباعة من خلال تدوير كل مجموعة نُسخ 90 درجة بالتناوب

يمكنك فرز المطبوعات من خلال تكديس كل مجموعة من النُسخ عن طريق تدويرها 90 درجة بالتناوب عند طباعة نُسخ متعددة. تستخدم هذه الميزة مصدرين من مصادر الورق. حمّل الورق في الاتجاه العمودي في مصدر الورق، وحمّل الورق في الاتجاه العرضي في مصدر الورق الآخر، ثم حدد تحديد تلقائي كإعداد مصدر الورق. حدد تحديد تلقائي أو درج الورق الموجه لأسفل كإعداد درج الإخراج. تتجمع المطبوعات في درج الورق الموجه لأسفل.



إعدادات الطباعة (Windows)

1. في علامة التبويب تشطيب برنامج تشغيل الطباعة، حدد فرز بالتناوب من فرز.
2. عين العناصر الأخرى، ثم انقر فوق موافق.
3. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "الطباعة من كمبيوتر Windows —" في الصفحة 205
- ◀ "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208

إعدادات الطباعة (Windows PostScript)

1. من الخيارات المتقدمة لبرنامج تشغيل الطباعة، انقر فوق ميزات الطباعة في خيارات المستند.
2. حدد فرز بالتناوب من فرز.

3. عينُ العناصر الأخرى، ثم انقر فوق موافق.

4. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "طباعة مستند باستخدام برنامج تشغيل الطباعة (PostScript " في الصفحة 231 Windows)
- ← "خيارات متقدمة" في الصفحة 234

إعدادات الطباعة (Mac OS)

1. حدد تشطيب من القائمة المنبثقة ثم حدد فرز بالتناوب من فرز.

2. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.

3. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "الطباعة من كمبيوتر — Mac OS" في الصفحة 236
- ← "خيارات القائمة للإلغاء" في الصفحة 240

إعدادات الطباعة (Mac OS PostScript)

1. حدد ميزات الطباعة من القائمة المنبثقة، ثم حدد Output من مجموعات الميزات.

2. حدد فرز بالتناوب من فرز.

3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.

4. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "الطباعة من برنامج تشغيل الطباعة PostScript في نظام التشغيل Mac OS" في الصفحة 245
- ← "خيارات القائمة لميزات الطباعة" في الصفحة 248

الطباعة من خلال إزاحة كل مجموعة نُسخ

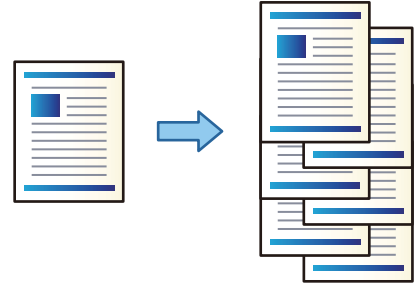
يمكنك الفرز من خلال إزاحة كل مجموعة من النسخ عند طباعة عدة نُسخ.

ملاحظة:

تتوفر هذه الميزة باستخدام وحدة الإنهاء الاختيارية.

"الخيارات" في الصفحة 26

"إعداد العناصر الاختيارية المتاحة" في الصفحة 69



إعدادات الطباعة (Windows)

1. في علامة التبويب تشطيب برنامج تشغيل الطابعة، حدد فرز بالنقل من فرز.
2. عين العناصر الأخرى، ثم انقر فوق موافق.
3. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

← "الطباعة من كمبيوتر — Windows" في الصفحة 205

← "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208

إعدادات الطباعة (Windows PostScript)

1. من الخيارات المتقدمة لبرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق ميزات الطباعة في خيارات المستند.
2. حدد فرز بالنقل من فرز.
3. عين العناصر الأخرى، ثم انقر فوق موافق.
4. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

← "طباعة مستند باستخدام برنامج تشغيل الطابعة (PostScript)" في الصفحة 231 (Windows)

← "خيارات متقدمة" في الصفحة 234

إعدادات الطباعة (Mac OS)

1. حدد تشطيب من القائمة المنبثقة ثم حدد فرز بالنقل من فرز.
2. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
3. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

◀ "الطباعة من كمبيوتر — Mac OS" في الصفحة 236

◀ "خيارات القائمة للإنها" في الصفحة 240

إعدادات الطباعة (Mac OS PostScript)

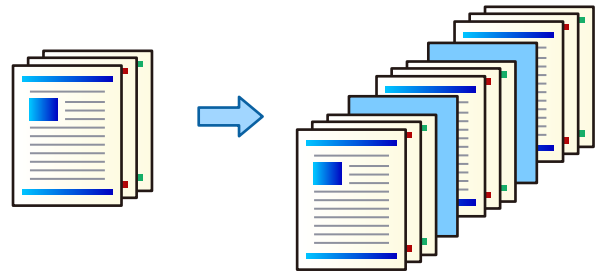
1. حدد ميزات الطباعة من القائمة المنبثقة، ثم حدد Output من مجموعات الميزات.
2. حدد فرز بالنقل من فرز.
3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
4. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

◀ "الطباعة من برنامج تشغيل الطباعة PostScript في نظام التشغيل Mac OS" في الصفحة 245

الطباعة بإدخال ورقة فاصلة بين النسخ

يمكنك إدخال الأوراق الفاصلة بين النسخ أو المهام.



ملاحظة:

عندما يرسل مستخدمون مختلفون مهام طباعة من الكمبيوتر، يمكنك أيضاً إدخال ورقات فاصلة بين المستخدمين من الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الطباعة < إعدادات الطباعة العامة > إدراج ورقات عازلة لكل مستخدم في وحدة تحكم الطباعة.

1. في علامة التبويب رئيسي برنامج تشغيل الطباعة، انقر فوق ورقة الغلاف/الورقة الفاصلة ضمن مصدر الورق.
2. حدد طريقة إدخال الورقات الفاصلة بين المطبوعات.
 إدراج ورقة بين النسخ: تقوم بإدخال الأوراق الفاصلة بين النسخ.
 إدراج ورقة بين المهام: تقوم بإدخال الأوراق الفاصلة بين المهام.
3. حدد مصدر الورق الخاص بالأوراق الفاصلة.
4. وبالنسبة إلى إدراج ورقة بين النسخ، حدد عدد النسخ المراد طباعتها قبل إدخال الورقة الفاصلة باستخدام إعداد إدراج ورقة بعد كل. يجب عليك تعيين أرقام متعددة للنسخ من خلال إعداد نسخ في علامة تبويب رئيسي.
5. انقر فوق موافق لخلق نافذة إعدادات الورقة الفاصلة.

6. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب رئيسي أو تشطيب أو مزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.

"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 206

"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208

"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 210

7. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق" في الصفحة 188

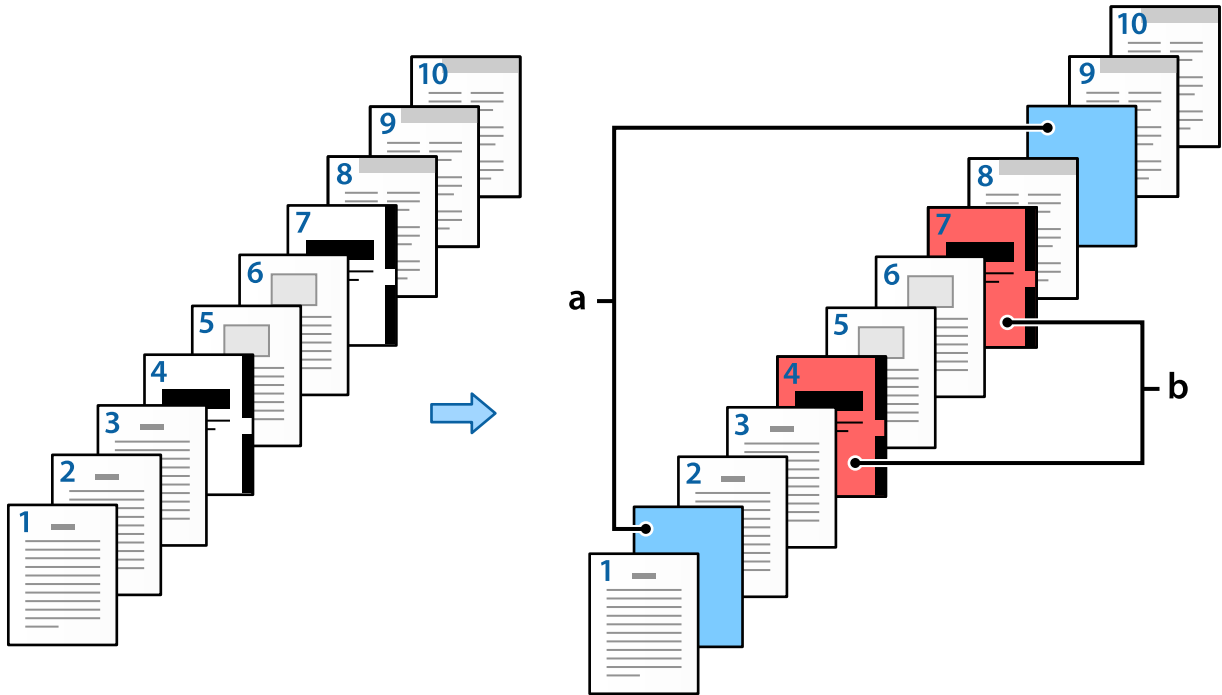
← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 205

الطباعة من خلال فصل الصفحات بورقات عازلة أو ورقات فصول

نظرة عامة عن الورقة العازلة وورقة الفصل

عند طباعة مستند يتألف من عدة فصول، يمكنك تحديد الصفحة ومصدر الورق لإدخال الورقة العازلة بين الفصول أو طباعة الصفحة الأولى من فصل على ورقة مختلفة عن النص.

تُسمى الورقة التي يتم إدخالها قبل صفحة محددة، مثل تلك الورقة التي تكون بين الفصول، بالورقة العازلة ("أ" في الشكل الموجود أدناه). يُطلق على الصفحة التي ستم طباعتها على ورقة مختلفة عن النص، مثل الصفحة الأولى من الفصل، صفحة الفصل ("ب" في الشكل الموضح أدناه).



عناصر ل إعدادات الورقة العازلة/الفصل

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages:

Paper Source:

Print Chapter Pages

No.	Pages	Paper Source	Print
1	2,9	Paper Cassette 2	Do not print
2	4,7	Paper Cassette 3	Print

نظرة عامة	العناصر
أدخل الصفحة في المكان الذي تريده لإدخال الورقة العازلة أو طباعة الفصل. استخدم الفواصل لفصل الصفحات واستخدم الواصلات لتحديد النطاقات. على سبيل المثال، عندما تريد إدخال الورقة العازلة قبل الصفحات 2 و9، أدخل "2.9". وعندما تريد طباعة الصفحات 4 و7 على ورقة الفصل، أدخل "4.7". إذا كنت تريد طباعة من 4 إلى 7 صفحات متتالية على الورق في مصدر الورق المحدد، فأدخل "4-7".	الصفحات
حدد مصدر الورق ل الورقة العازلة/الفصل.	مصدر الورق
حدد هذا الاختيار لطباعة ورقة الفصل. عندما يتم مسح هذا، يتم إدخال ورقة عازلة.	طباعة صفحات الفصول
قم بتغيير الإعدادات للصفحات المحددة إلى الإعدادات الجديدة.	تغيير
احفظ الإعدادات الحالية في القائمة.	حفظ
احذف الإعدادات المحددة.	حذف

ملاحظة:

لا يمكن إجراء الإعدادات التالية عند إدخال ورقة عازلة بين صفحات أو عند طباعة صفحة معينة على ورقة فصل.

متعدد الصفحات

ترتيب عكسي

حدد إما طباعة الصفحة الأولى من الورق على الناحية الأمامية أو الخلفية عند الطباعة باستخدام وضع الطباعة على الوجهين.

طباعة تجليد الكتب

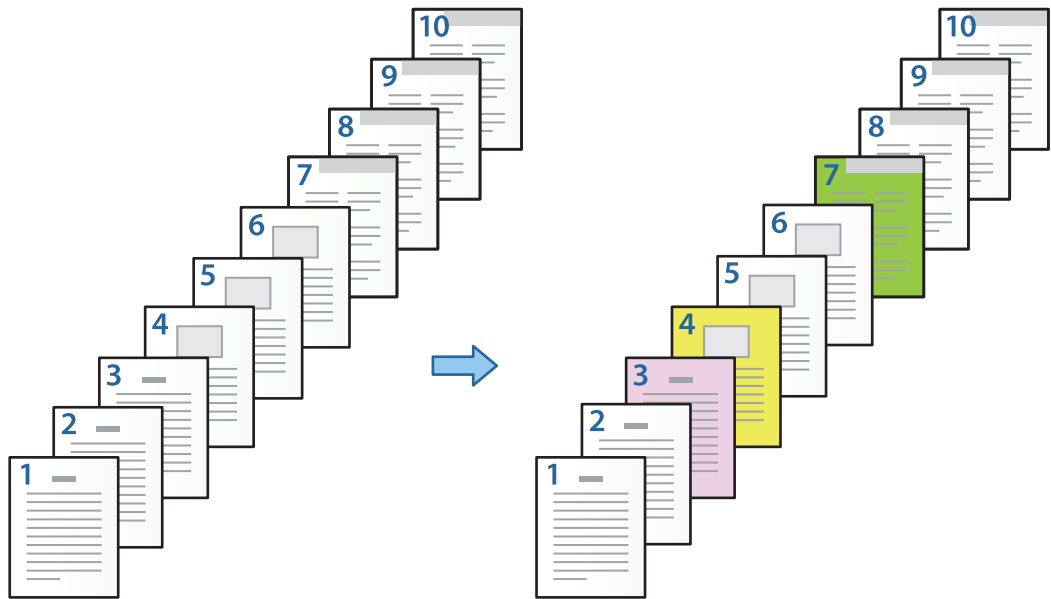
إرسال الغلاف إلى أسفل التكدس

إعدادات موسعة < طباعة مستند بصفحات مطبوعة على وجه واحد وأخرى على الوجهين

إذا حددت نوع المهمة < حفظ في وحدة التخزين أو حفظ في وحدة التخزين وطباعة، فلا يمكنك إدخال ورقة عازلة بين الصفحات أو طباعة الصفحة المُحددة على ورقة فصل.

الطباعة على وجه واحد عن طريق تحديد الصفحات ومصادر الورق المتعددة

يمكنك الطباعة عن طريق تحديد الصفحات ومصادر الورق المتعددة. يستخدم هذا القسم إجراء الطباعة على ورق بألوان مختلفة كما هو موضح في الشكل كمثال.

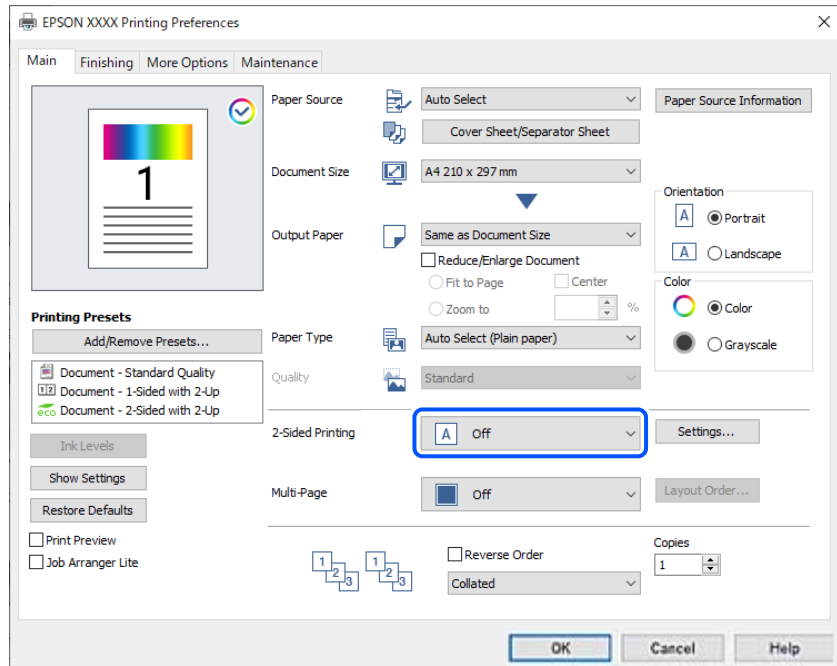


1. قم بتحميل الورق للطباعة في الطباعة كما هو موضح أدناه.

درج الورق 1: ورق أبيض (ورق عادي)، درج الورق 2: ورق وردي، درج الورق 3: ورق أصفر ودرج الورق 4: ورق أخضر

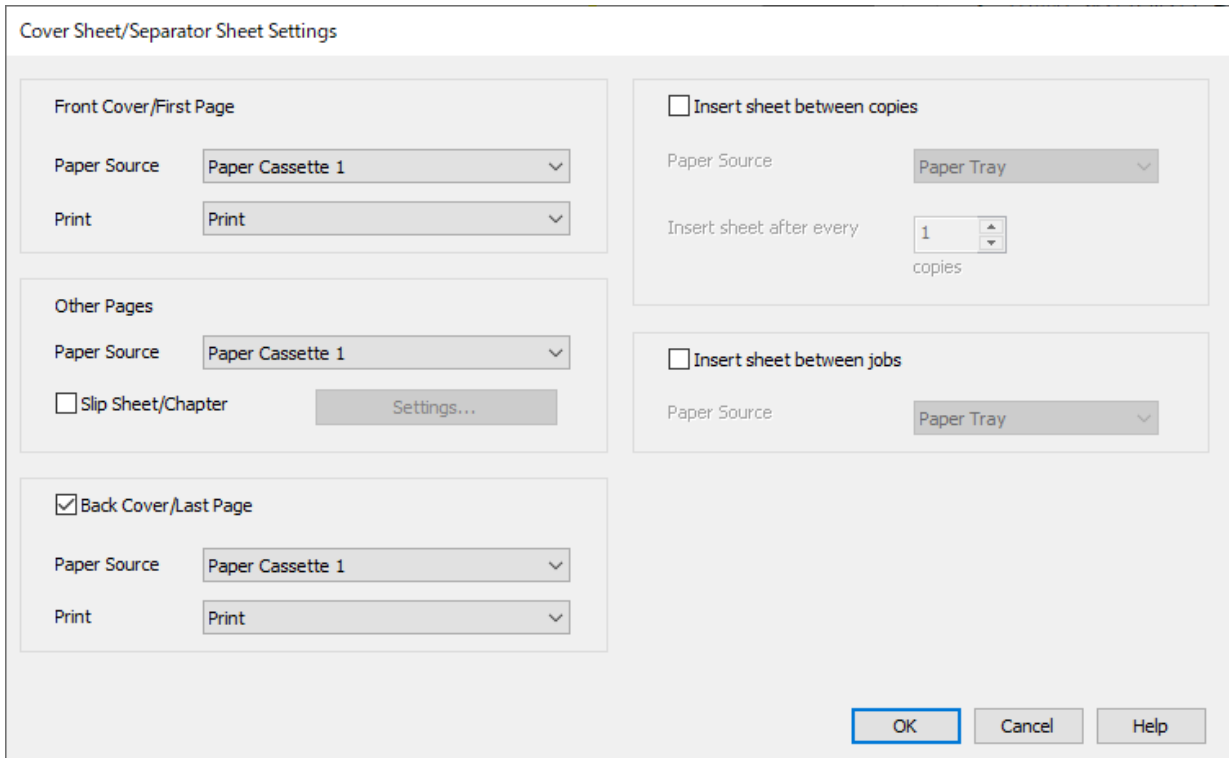
2. افتح الملف الذي تريد طباعته على الكمبيوتر الخاص بك.

3. عرض علامة التبويب الرئيسي على شاشة برنامج تشغيل الطباعة، وحدد إيقاف تشغيل من الطباعة على الوجهين.



4. حدد ورقة الغلاف/الورقة الفاصلة من مصدر الورق.

5. على الشاشة المعروضة، عيّن الغلاف الأمامي/الصفحة الأولى وصفحات أخرى والغلاف الخلفي/الصفحة الأخيرة.



وفي الغلاف الأمامي/الصفحة الأولى، عيّن مصدر الورق لأول صفحة وما إذا كنت تريد الطباعة أم لا. وفي هذا المثال، حدد درج الورق 1 وطباعة.

وفي وضع صفحات أخرى، عيّن مصدر الورق الذي يُستخدم بشكل أساسي للصفحات من 2 إلى 9. على سبيل المثال، حدد **درج الورق 1** أو مثل الورقة الأولى لتحديد الورق الأبيض (ورق عادي) على الصفحات 2 و5 و6 و8 و9. تم شرح طريقة تحديد الورق الملون على الصفحات 3 و4 و7 في الخطوة رقم 6 والخطوات التي تليها.



تحقق من الغلاف الخلفي/الصفحة الأخيرة، وعيّن مصدر الورق للصفحة رقم 10 وما إذا كنت تريد الطباعة أم لا. وفي هذا المثال، حدد **درج الورق 1** أو مثل الورقة الثانية وطباعة.

6. اضبط الإعدادات التفصيلية للورقة الثانية والأوراق اللاحقة (الصفحات من 2 إلى 9). حدد الورقة العازلة/الفصل وانقر فوق إعدادات لفتح شاشة الإعدادات المفصلة.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages

Paper Source

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print

Delete

OK Cancel Help

7. قم بإدخال رقم الصفحة التي ستتم طباعتها عن طريق تحديد مصدر الورق في الصفحات.
الصفحات: 3
8. حدد مصدر الورق الذي تريد استخدامه للصفحات المحددة من مصدر الورق.
مصدر الورق: درج الورق 2
9. حدد طباعة صفحات الفصول، وانقر فوق حفظ.
10. اتبع الخطوات من 7 إلى 9 لحفظ الصفحات المحددة التالية وإعدادات مصدر الورق.
الصفحات: 4 ومصدر الورق: درج الورق 3
الصفحات: 7 ومصدر الورق: درج الورق 4

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages: 7

Paper Source: Paper Cassette 4

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print
1	3	Paper Cassette 2	Print
2	4	Paper Cassette 3	Print
3	7	Paper Cassette 4	Print

Delete

OK Cancel Help

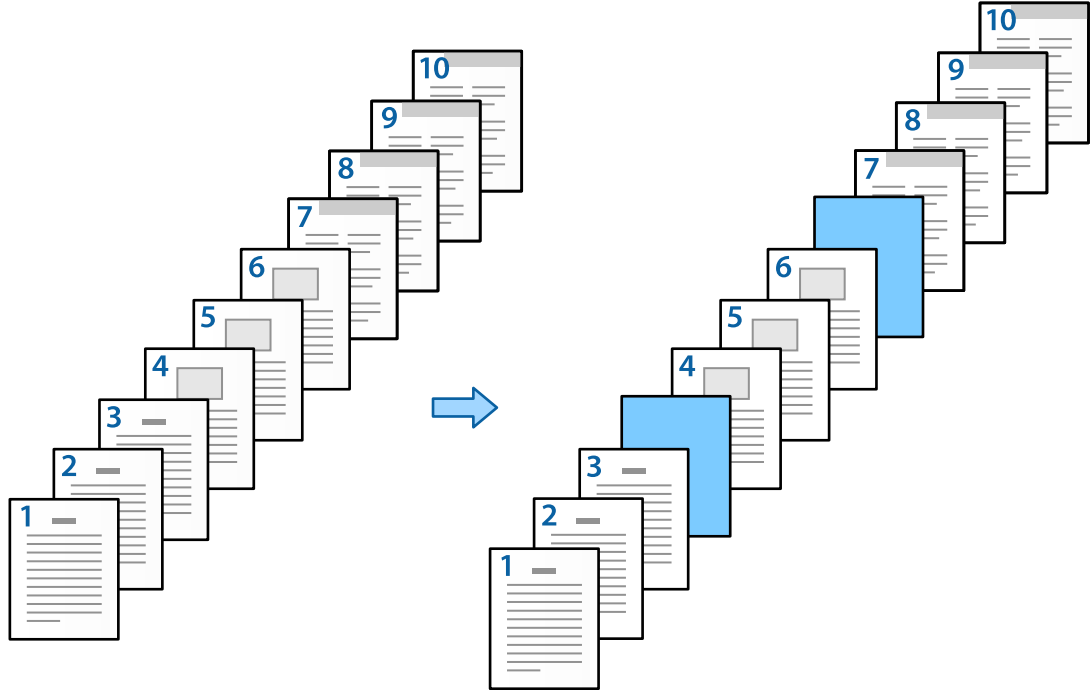
11. انقر فوق موافق لإغلاق شاشة إعدادات الورقة العازلة/الفصل ثم انقر فوق موافق لإغلاق شاشة إعدادات ورقة الغلاف/الورقة الفاصلة.
12. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب رئيسي أو تشطيب أو مزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.
"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 206
"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208
"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 210
13. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

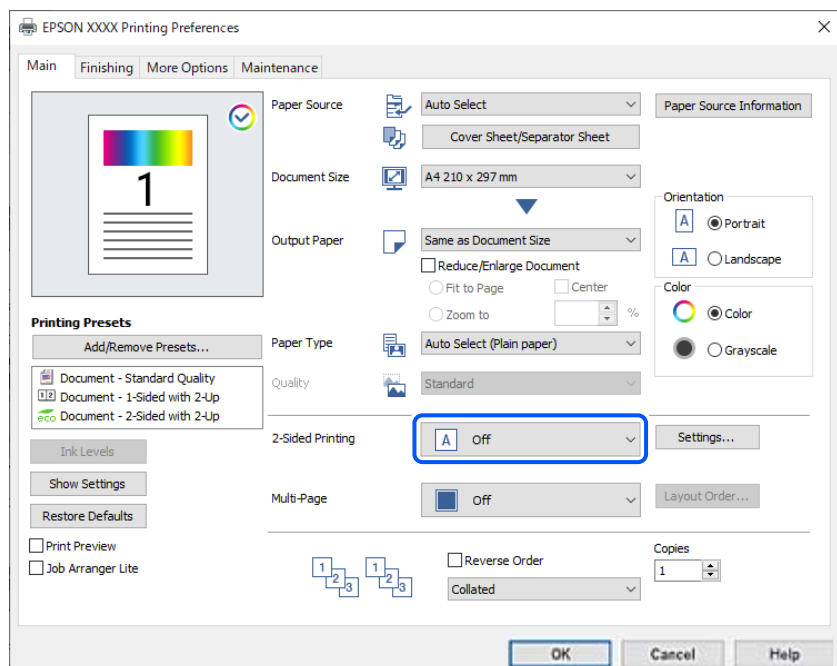
- ← "تحميل الورق" في الصفحة 188
- ← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 205

أدخل الورقة العازلة عن طريق تحديد الصفحة ومصدر الورق للطباعة على وجه واحد

يمكنك إدخال الورقة العازلة عن طريق تحديد الصفحة ومصدر الورق. يستخدم هذا القسم إجراء إدخال الورقة العازلة قبل الصفحات 4 و7 كما هو موضح في الشكل كمثال.



1. قم بتحميل الورقة العازلة ليتم إدخالها بين الصفحات في الطباعة كما هو موضح أدناه.
درج الورق 1: ورق أبيض (ورق عادي)، درج الورق 2: ورق أزرق فاتح (الصفحة العازلة)
2. افتح الملف الذي تريد طباعته على الكمبيوتر الخاص بك.
3. اعرض علامة التبويب رئيسي على شاشة برنامج تشغيل الطباعة، وحدد إيقاف تشغيل من الطباعة على الوجهين.



4. حدد ورقة الغلاف/الورقة الفاصلة من مصدر الورق.

5. على الشاشة المعروضة، عيّن الغلاف الأمامي/الصفحة الأولى وصفحات أخرى والغلاف الخلفي/الصفحة الأخيرة.

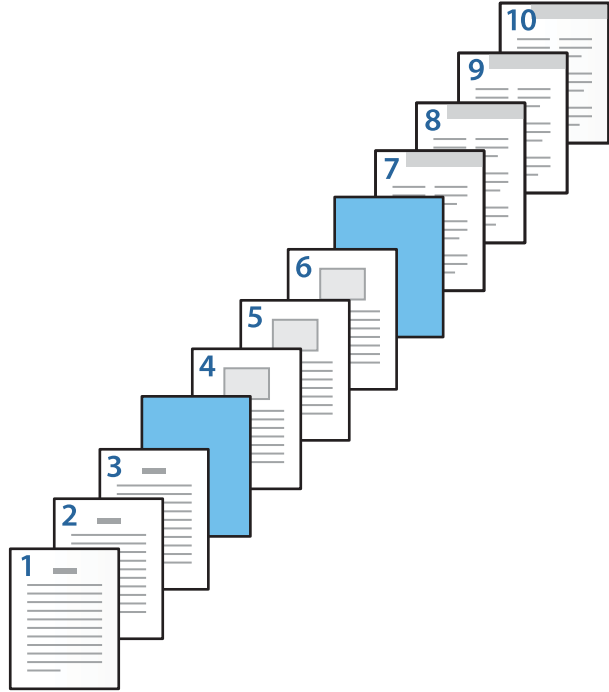
Cover Sheet/Separator Sheet Settings

Front Cover/First Page Paper Source: Paper Cassette 1 Print: Print	<input type="checkbox"/> Insert sheet between copies Paper Source: Paper Tray Insert sheet after every: 1 copies
Other Pages Paper Source: Paper Cassette 1 <input type="checkbox"/> Slip Sheet/Chapter Settings...	<input type="checkbox"/> Insert sheet between jobs Paper Source: Paper Tray
<input checked="" type="checkbox"/> Back Cover/Last Page Paper Source: Paper Cassette 1 Print: Print	

OK Cancel Help

وفي الغلاف الأمامي/الصفحة الأولى، عيّن مصدر الورق لأول صفحة وما إذا كنت تريد الطباعة أم لا. وفي هذا المثال، حدد درج الورق 1 وطباعة.

□ وفي وضع صفحات أخرى، عيّن مصدر الورق الذي يُستخدم بشكل أساسي للصفحات من 2 إلى 9. على سبيل المثال، حدد **درج الورق 1** أو مثل الورقة الأولى لتحديد الورق الأبيض (ورق عادي). تم شرح طريقة إدخال الصفحة العازلة قبل الصفحات 4 و7 في الخطوة رقم 6 والخطوات التي تليها.



□ تحقق من الغلاف الخلفي/الصفحة الأخيرة، وعيّن مصدر الورق للصفحة رقم 10 وما إذا كنت تريد الطباعة أم لا. وفي هذا المثال، حدد **درج الورق 1** أو مثل الورقة الثانية وطباعة.

6. اضبط الإعدادات التفصيلية للورقة الثانية والأوراق اللاحقة (الصفحات من 2 إلى 9). حدد الورقة العازلة/الفصل وانقر فوق إعدادات لفتح شاشة الإعدادات المفصلة.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages

Paper Source

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print

Delete

OK Cancel Help

7. أدخل رقم الصفحة في الصفحات بحيث يتم إدخال الورقة العازلة قبل الصفحة المحددة.

الصفحات: 4.7

8. حدد مصدر الورق الذي تم تحميل الورقة العازلة منه مصدر الورق.

مصدر الورق: درج الورق 2

9. لا تحدد طباعة صفحات الفصول، ثم انقر فوق حفظ.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages:

Paper Source:

Print Chapter Pages

No.	Pages	Paper Source	Print
1	4,7	Paper Cassette 2	Do not print

10. انقر فوق موافق لإغلاق شاشة إعدادات الورقة العازلة/الفصل ثم انقر فوق موافق لإغلاق شاشة إعدادات ورقة الغلاف/الورقة الفاصلة.

11. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب رئيسي أو تشطيب أو مزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.

"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 206

"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208

"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 210

12. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق" في الصفحة 188

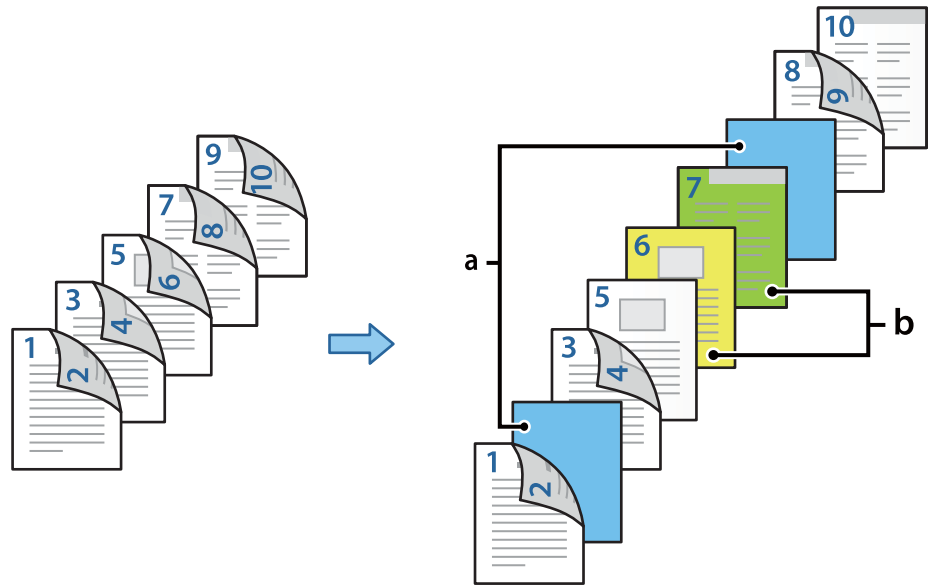
← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 205

أدخل الورقة العازلة وقم بالطباعة عن طريق تحديد الصفحة ومصدر الورق في إعدادات الطباعة على وجهين

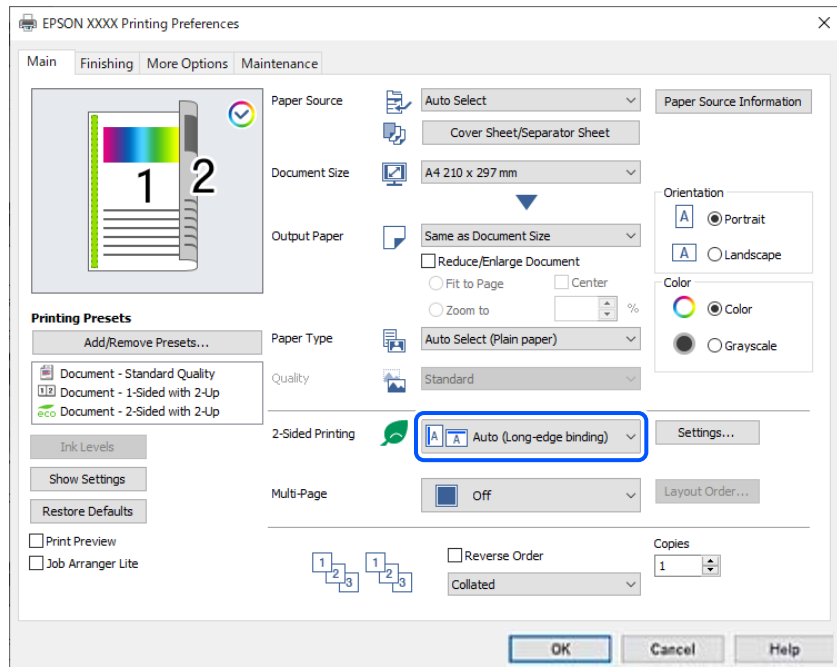
يمكنك إدخال الورقة العازلة والطباعة عن طريق تحديد الصفحة ومصدر الورق. يستخدم هذا القسم إجراء إدخال الورقة العازلة قبل الصفحات 3 و8 وطباعة الصفحات 6 و7 على ورق بألوان مختلفة كما هو موضح في الشكل كمثال.

يرجى ملاحظة أنك لا تستطيع تحديد الصفحة نفسها للورقة العازلة والورقة التي ستتم طباعتها باستخدام الصفحة ومصدر الورق. كما أنه يمكن طباعة بعض الصفحات على وجه واحد بناءً على الإعدادات.

الورقة العازلة ("أ" في الشكل الموضح أدناه). الورقة التي ستتم طباعتها عن طريق تحديد الصفحة ومصدر الورق ("ب" في الشكل الموضح أدناه).



1. قم بتحميل الورقة العازلة ليتم إدخالها بين الصفحات والورقة التي ستتم طباعتها في الطباعة كما هو موضح أدناه. درج الورق 1: ورق أبيض (ورق عادي)، درج الورق 2: ورق أزرق فاتح (الصفحة العازلة)، درج الورق 3: ورق أصفر ودرج الورق 4: ورق أخضر
2. افتح الملف الذي تريد طباعته على الكمبيوتر الخاص بك.
3. اعرض علامة التبويب رئيسي على شاشة برنامج تشغيل الطباعة، وحدد تلقائي (ربط الحافة الطويلة) من الطباعة على الوجهين.



4. حدد ورقة الغلاف/الورقة الفاصلة من مصدر الورق.

5. على الشاشة المعروضة، عيّن الغلاف الأمامي/الصفحة الأولى وصفحات أخرى والغلاف الخلفي/الصفحة الأخيرة.

Cover Sheet/Separator Sheet Settings

Front Cover/First Page

Paper Source: Paper Cassette 1

Print: Print (2-sided)

Insert sheet between copies

Paper Source: Paper Tray

Insert sheet after every: 1 copies

Other Pages

Paper Source: Paper Cassette 1

Slip Sheet/Chapter Settings...

Insert sheet between jobs

Paper Source: Paper Tray

Back Cover/Last Page

Paper Source: Paper Cassette 1

Print: Print (Inside)

OK Cancel Help

في وضع الغلاف الأمامي/الصفحة الأولى، عيّن مصدر الورق ومساحة الطباعة لأول وثاني صفحة. وفي هذا المثال، حدد درج الورق 1 وطباعة (على الوجهين).

وفي وضع صفحات أخرى، عيّن مصدر الورق الذي يُستخدم بشكل أساسي للصفحات من 3 إلى 9. على سبيل المثال، حدد درج الورق 1 أو مثل الورقة الأولى لتحديد الورق الأبيض (ورق عادي) على الصفحات 3 و4 و5 و8 و9. تم شرح طريقة إدخال الصفحة العازلة قبل الصفحات 3 و8، كما تم تحديد الأوراق الملونة على الصفحات 6 و7 في الخطوة رقم 6 والخطوات التي تليها.



□ حدد الغلاف الخلفي/الصفحة الأخيرة، وعيّن مصدر الورق ومساحة الطباعة للصفحة العاشرة. وفي هذا المثال، حدد درج الورق 1 أو مثل الورقة الثانية وطباعة (داخلي).

يستخدم الوضع طباعة (خارجي) للطباعة على ظهر الورقة، ويستخدم الوضع طباعة (داخلي) للطباعة على وجه الورقة، كما يستخدم الوضع طباعة (على الوجهين) للطباعة على الوجهين.



6. اضبط الإعدادات التفصيلية للورقة الثانية والأوراق اللاحقة (الصفحات من 3 إلى 9). حدد الورقة العازلة/الفصل وانقر فوق إعدادات لفتح شاشة الإعدادات المفصلة.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages:

Paper Source:

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print

Delete

OK Cancel Help

7. أدخل رقم الصفحة في الصفحات بحيث يتم إدخال الورقة العازلة قبل الصفحة المحددة.

الصفحات: 3.8

8. حدد مصدر الورق الذي تم تحميل الورقة العازلة منه مصدر الورق.

مصدر الورق: درج الورق 2

9. لا تحدد طباعة صفحات الفصول، ثم انقر فوق حفظ.

10. قم بإدخال رقم الصفحة التي ستتم طباعتها عن طريق تحديد مصدر الورق في الصفحات.

الصفحات: 6

11. حدد مصدر الورق الذي تريد استخدامه للصفحات المحددة من مصدر الورق.

مصدر الورق: درج الورق 3

12. حدد طباعة صفحات الفصول، وانقر فوق حفظ.

13. اتبع الخطوات من 10 إلى 12 لحفظ الصفحات المحددة التالية وإعدادات مصدر الورق.

الصفحات: 7 ومصدر الورق: درج الورق 4

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages

Paper Source

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print
1	3,8	Paper Cassette 2	Do not print
2	6	Paper Cassette 3	Print
3	7	Paper Cassette 4	Print

Delete

OK Cancel Help

14. انقر فوق موافق لإغلاق شاشة إعدادات الورقة العازلة/الفصل ثم انقر فوق موافق لإغلاق شاشة إعدادات ورقة الغلاف/الورقة الفاصلة.

15. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب رئيسي أو تشطيب أو مزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.

"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 206

"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208

"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 210

16. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق" في الصفحة 188

← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 205

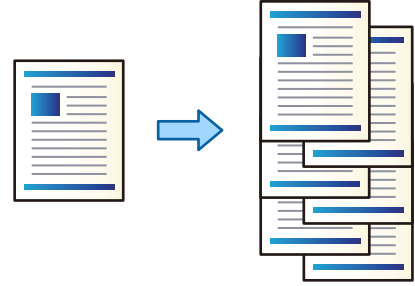
تجميع كل مجموعة من النسخ من خلال فرزها من جهاز ذاكرة


يمكنك طباعة ملفات JPEG، وPDF، وTIFF من جهاز ذاكرة وفرزها من خلال إزاحة كل مجموعة من النسخ.

ملاحظة:

تتوفر هذه الميزة باستخدام وحدة الإنهاء الاختيارية.

"الخيارات" في الصفحة 26



1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطباعة.
"إدخال جهاز USB خارجي وإزالته" في الصفحة 203
2. حدد جهاز الذاكرة في الشاشة الرئيسية.
3. حدد نوع الملف ثم حدد الملف الذي تريد طباعته.
4. حدد علامة التبويب متقدم، ثم حدد إنهاء.
5. حدد فرز بالنقل في إخراج الورق.
6. اضغط على .

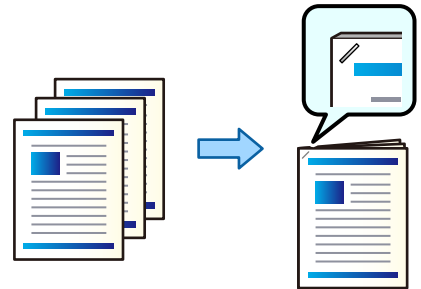
الطباعة من جهاز ذاكرة والتدبيس

يمكنك طباعة ملفات JPEG و PDF، و TIFF من جهاز ذاكرة وتديسها.

ملاحظة:

تتوفر هذه الميزة باستخدام وحدة الإنهاء الاختيارية.


"الخيارات" في الصفحة 26



1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطباعة.
"إدخال جهاز USB خارجي وإزالته" في الصفحة 203
2. حدد جهاز الذاكرة في الشاشة الرئيسية.
3. حدد نوع الملف ثم حدد الملف الذي تريد طباعته.

4. حدد علامة التبويب متقدم، ثم حدد إنهاء.

5. حدد الموقع في تدبيس.

6. اضغط على .

ملاحظة:

يمكنك أيضاً التدبيس يدوياً باستخدام وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية.

"استخدام خاصية التدبيس اليدوي" في الصفحة 441

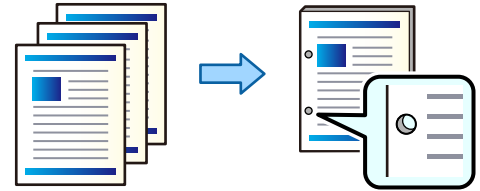
الطباعة من جهاز ذاكرة وفتح ثقب

يمكنك طباعة ملفات JPEG وPDF، وTIFF من جهاز ذاكرة وفتح ثقب بها.

ملاحظة:

تتوفر هذه الميزة باستخدام وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية ووحدة الثقب.

"الخيارات" في الصفحة 26



هام! 

اضبط البيانات كي لا تتم طباعتها في موضع الثقب. فإذا قمت بالثقب على المنطقة المطبوعة، فقد يتسبب ذلك في فشل الثقيب أو انحشار الورق.

1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطباعة.


"إدخال جهاز USB خارجي وإزالته" في الصفحة 203

2. حدد جهاز الذاكرة في الشاشة الرئيسية.

3. حدد نوع الملف ثم حدد الملف الذي تريد طباعته.

4. حدد علامة التبويب متقدم، ثم حدد إنهاء.

5. حدد الموقع في ثقب.

6. اضغط على .

النسخ

294. طرق النسخ المتاحة.

308. خيارات القائمة المتقدمة الأساسية.

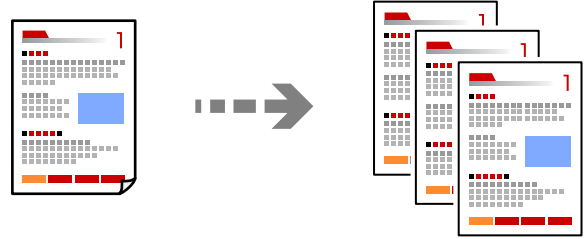
311. خيارات القائمة المتقدمة للنسخ.

طرق النسخ المتاحة

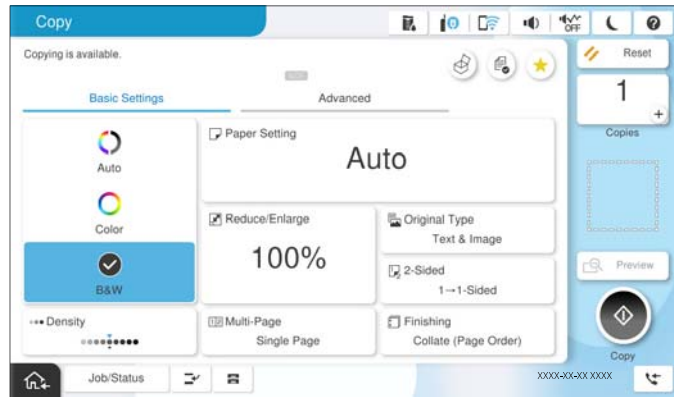
ضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية أو ADF، ثم حدد نسخ القائمة على الشاشة الرئيسية.

نسخ المستندات الأصلية



يُمكنك نسخ المستندات الأصلية ذات الحجم الثابت أو الحجم المُخصص بالألوان أو بالنسخ أحادي اللون.



1. حمّل الورق في الطابعة.
"تحميل الورق" في الصفحة 188
2. ضع الأصول.
"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197
3. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.
4. حدد علامة التبويب الإعدادات الأساسية، ثم حدد تلقاء أو اللون، أبيض وأسود.



ملاحظة:

- لحفظ المستندات الأصلية في التخزين، حدد ، ثم مكن تخزين الملفات.
 - من إعداد، حدد ما إذا كنت تريد طباعة البيانات الممسوحة ضوئياً وتخزينها أو حفظ البيانات فقط.
5. حدد عدد النسخ.
 6. اضغط على .

النسخ على الوجهين

نسخ عدة مستندات أصلية على كلا جانبي الورقة.



1. ضع جميع المستندات الأصلية مع مراعاة أن يكون وجهها لأعلى في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

هام: !


استخدم زجاج المساحة الضوئية إذا أردت نسخ المستندات الأصلية غير المدعومة من ADF.

"المستندات الأصلية غير المدعومة من ADF" في الصفحة 200

ملاحظة:

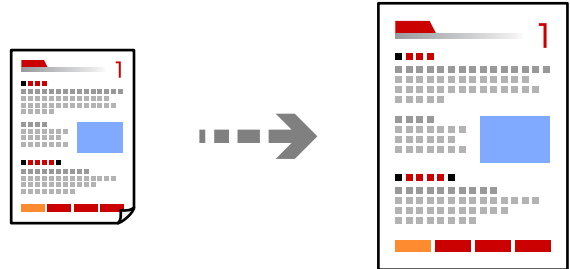
يمكنك وضع المستندات الأصلية على زجاج المساحة الضوئية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197

2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب الإعدادات الأساسية، وحدد ثنائي الوجه، ثم حدد خيار قائمة النسخ على الوجهين الذي تريد إجراءه.
4. حدد إعدادات أخرى مثل اتجاه المستند الأصلي وموضع التجليد.
5. اضغط على .


النسخ عن طريق التكبير أو التصغير

يمكنك نسخ المستندات الأصلية بتكبير محدد.



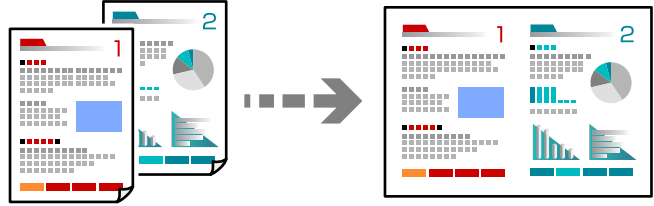
1. ضع المستندات الأصلية.
2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب الإعدادات الأساسية، ثم حدد تصغير/تكبير.

4. حدد مقدار التكبير أو التصغير.

5. اضغط على .

نسخ مستندات أصلية متعددة على صفحة واحدة

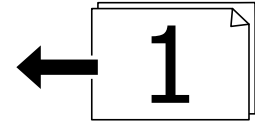
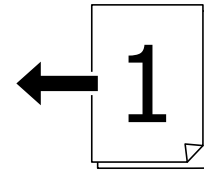
يمكنك نسخ عدة مستندات أصلية في ورقة واحدة.



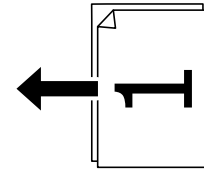
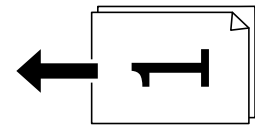
1. ضع كل المستندات الأصلية حتى يكون وجهها إلى أعلى في ADF.

ضعها في الاتجاه الظاهر في الرسم التوضيحي.

اتجاه قابل للقراءة



الاتجاه الأيسر



هام!


استخدم زجاج المساحة الضوئية إذا أردت نسخ المستندات الأصلية غير المدعومة من ADF.

”المستندات الأصلية غير المدعومة من ADF“ في الصفحة 200

ملاحظة:

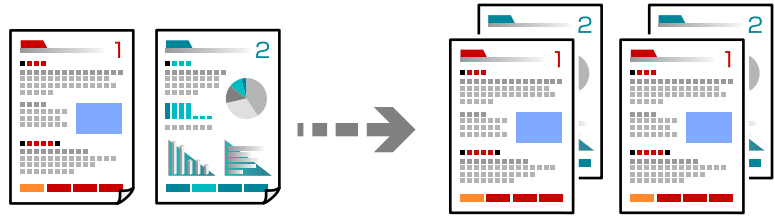
يُمكنك وضع المستندات الأصلية على زجاج المساحة الضوئية.


"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197

1. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.
2. حدد علامة التبويب الإعدادات الأساسية، وحدد متعدد الصفحات، ثم حدد 2 فأعلى أو 4 فأعلى.
3. حدد ترتيب تخطيط المستند الأصلي واتجاهه.
4. اضغط على .

النسخ بترتيب الصفحات

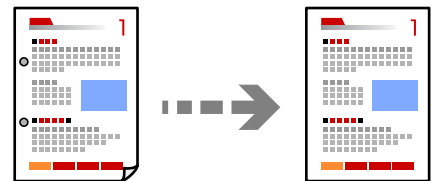
عند عمل نسخ متعددة من مستند متعدد الصفحات، يُمكنك تفرغ نسخة واحدة في كل مرة بترتيب الصفحة.




1. ضع الأصول.
2. "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197
3. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.
4. حدد علامة التبويب الإعدادات الأساسية، ثم حدد إنهاء < ترتيب (ترتيب الصفحات).
5. حدد عدد النسخ.
6. اضغط على .

نسخ المستندات الأصلية باستخدام جودة أفضل

يُمكنك نسخ مستندات أصلية بدون ظلال أو ثقوب أو بضبط جودة الصورة.




1. ضع الأصول.
2. "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197
3. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.

3. حدد علامة التبويب متقدم ، ثم مكن إزالة الظل أو إزالة فتحات التخريم أو اضبط جودة الصورة من جودة الصورة.
4. اضغط على .

نسخ بطاقة الهوية

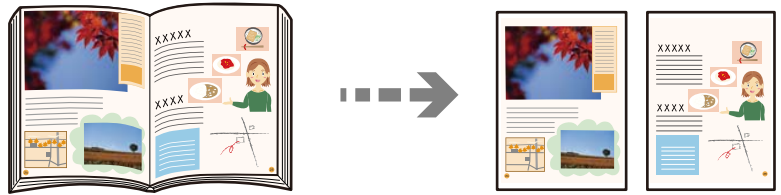
يمسح كلا جانبي بطاقة الهوية ضوئياً مع نسخها على وجه واحد من الورقة.




1. ضع المستندات الأصلية.
"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197
 2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.
 3. حدد علامة التبويب متقدم، وحدد نسخ بطاقة معرف، ثم مكن الإعداد.
 4. حدد الاتجاه (الأصل).
 5. اضغط على .
- اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لوضع الجانب المقابل للأصل.

نسخ الكتب

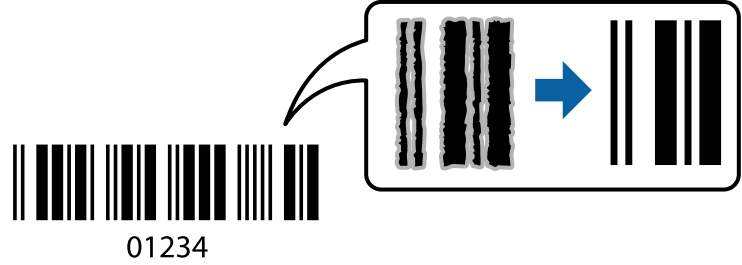
لنسخ صفتين متقابلتين من كتاب وما إلى ذلك على أوراق منفصلة.



1. ضع المستند الأصلي على زجاج المساحة الضوئية.
"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197
2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب متقدم، وحدد كتاب←2صفحة، ثم مكن الإعداد.
4. حدد ترتيب المسح الضوئي.
5. اضغط على .


نسخ الرموز الشريطية بوضوح

يمكنك نسخ رمز شريطي بوضوح وتيسير مسحه ضوئياً. لا تُمكن هذه الميزة إلا إذا تعدّر إجراء المسح الضوئي للرمز الشريطي الذي طبعته فقط.



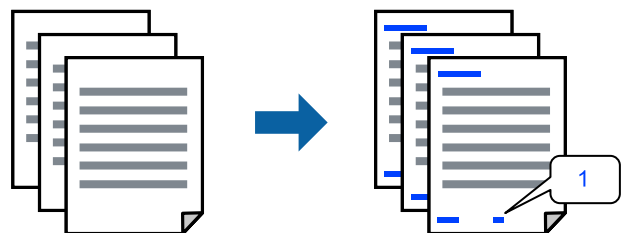
يمكنك استخدام هذه الميزة مع أنواع الورق التالية.


- ورق عادي
- ورق مطبوع مسبقاً
- ورق ذو رأسية
- ورق ملون
- ورق معاد تصنيعه
- ورق سميك
- ظرف
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Business Paper

1. ضع المستندات الأصلية.
2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب الإعدادات الأساسية، ثم حدد النوع الأصلي < الرمز الشريطي.
4. اضغط على .

النسخ مع ترقيم الصفحات

يمكنك عمل نسخ بأرقام الصفحات حتى في حال عدم وجود أرقام صفحات على المستندات الأصلية.

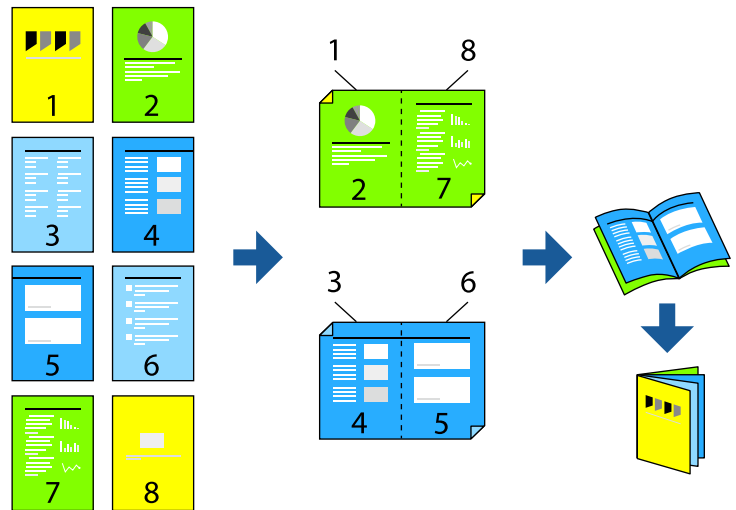


1. ضع المستندات الأصلية.
- "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197
2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب متقدم، ثم حدد ترقيم الصفحات.
4. مكن الإعداد، ثم قم بإجراء الإعدادات الأخرى مثل التنسيق وموضع الطباعة.
5. اضغط على .


النسخ بإنشاء كُتيبات أو الفرز

نسخ مستندات أصلية لإنشاء كُتيبات

يمكنك نسخ المستندات الأصلية وتحويل النسخ إلى كتيب. ويمكنك أيضاً إضافة الأغلفة الأمامية والخلفية إلى الكتيب.



1. ضع الأصول.
- "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197
2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب الإعدادات الأساسية.
4. حدد إعداد الورق، وحدد مصدر الورق الذي حملته في الورق، ثم حدد موافق.
5. حدد ثنائي الوجه، ثم حدد <2 ثنائي الوجه أو <1 ثنائي الوجه.
6. حدد إعدادات أخرى مثل اتجاه المستند الأصلي وموضع التجليد عند الضرورة، ثم حدد موافق.
7. حدد تصغير/تكبير، وعين نسبة التكبير أو التصغير، ثم حدد موافق.
8. حدد علامة التبويب متقدم، ثم حدد كُتيب < كُتيب، ثم مكن كُتيب.

9. حدد موضع التجليد وهامش التجليد.
10. إذا رغبت في إضافة أغطية، فمكّن الغلاف.
- حدد مصدر الورق الذي قمت بتحميل الورق به للأغلفة، في إعداد الورق، ثم حدد إعدادات الطباعة في الغلاف الأمامي والغلاف الخلفي.
11. اضغط على .

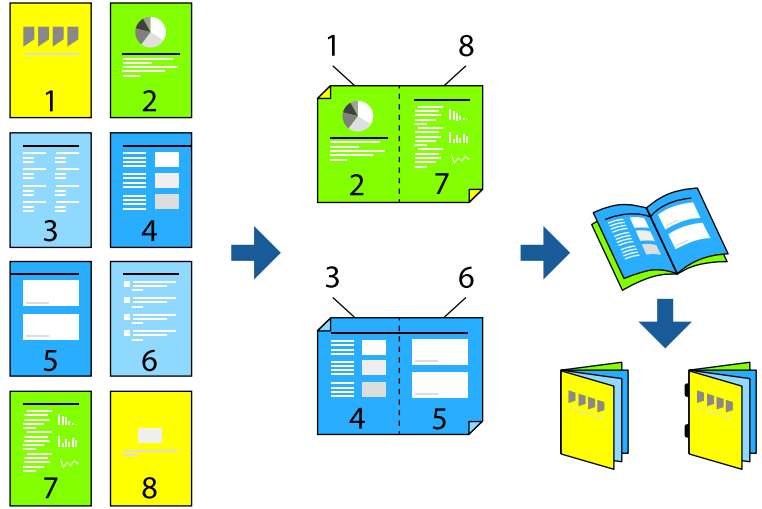
النسخ وإنشاء كُتيبات باستخدام تجليد الكُتيبات أو الطي

يمكنك إخراج مجموعة من النسخ باستخدام تديس الوسط أو الطي.

ملاحظة:

تتوفر هذه الميزة باستخدام وحدة إنهاء التديس الاختيارية ووحدة الدبابيس.

"الخيارات" في الصفحة 26




1. ضع الأصول.
- "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197
2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب الإعدادات الأساسية.
4. حدد إعداد الورق، وحدد مصدر الورق الذي حملته في الورق، ثم حدد موافق.
5. حدد ثنائي الوجه، ثم حدد <2 ثنائي الوجه أو <1 ثنائي الوجه.
6. حدد إعدادات أخرى مثل اتجاه المستند الأصلي وموضع التجليد عند الضرورة، ثم حدد موافق.
7. حدد تصغير/تكبير، وعين نسبة التكبير أو التصغير، ثم حدد موافق.
8. حدد علامة التبويب متقدم، ثم حدد كُتيب < كُتيب، ثم مكّن كُتيب.
9. حدد موضع التجليد وهامش التجليد، ثم حدد موافق.
10. حدد تديس الكُتيبات أو طي نصف، ثم مكّن الإعداد.

11. حدد التفاصيل مثل رقم الورقة لتدبيس الوسط أو نصف الطي أو إعداد الورق.

ملاحظة:

إذا بقيت الكتيبات أو الأوراق في درج الكتيبات، فلن تتمكن من بدء طباعة تجليد الكتب. تأكد من عدم وجود أي شيء في درج الكتيبات.

12. اضغط على .

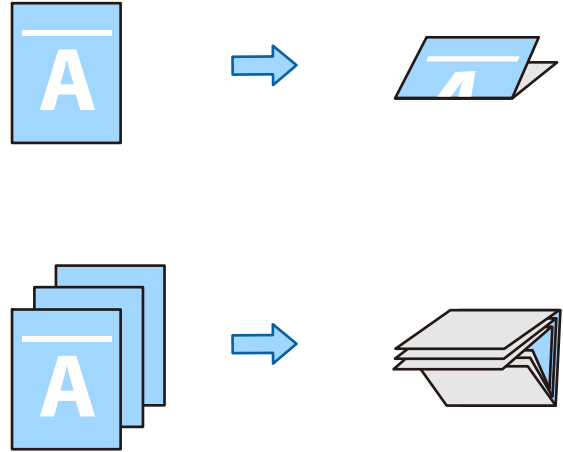
النسخ والطي

يمكنك طي كل مجموعة من النسخ وإخراجها.

ملاحظة:

تتوفر هذه الميزة باستخدام وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية ووحدة الدبابيس.

"الخيارات" في الصفحة 26



1. ضع الأصول.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197


2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.

3. حدد علامة التبويب الإعدادات الأساسية.

4. حدد إعداد الورق، وحدد مصدر الورق الذي حملته في الورق، ثم حدد موافق.

5. حدد علامة التبويب متقدم، وحدد طي < طي نصف أو طي ثلاثي، ثم مكّن الإعداد.

6. حدد التفاصيل: كعدد الأوراق المطلوب طيها وإعداد الورق.

7. اضغط على .

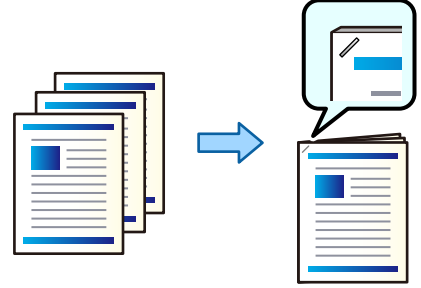
النسخ والتدبيس

يمكنك نسخ المستندات الأصلية وتدبيسها.

ملاحظة:

تتوفر هذه الميزة باستخدام وحدة إنهاء الاختيارية.

"الخيارات" في الصفحة 26




1. ضع الأصول.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197

2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.

3. حدد علامة التبويب الإعدادات الأساسية، ثم حدد إنهاء.

4. حدد وضع التدريس في خيار تدريس، ثم حدد موافق.

5. اضغط على .

ملاحظة:

يمكنك أيضاً التدريس يدوياً باستخدام وحدة إنهاء التدريس الاختيارية.

"استخدام خاصية التدريس اليدوي" في الصفحة 441

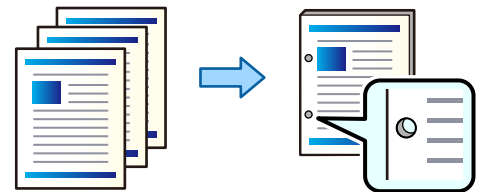
النسخ والثقب

يمكنك نسخ مستندات أصلية وإضافة فتحات ثقب.

ملاحظة:

تتوفر هذه الميزة باستخدام وحدة إنهاء التدريس الاختيارية ووحدة الثقب.

"الخيارات" في الصفحة 26



هام!

اضبط البيانات كي لا تتم طباعتها في موضع الثقب. فإذا قمت بالثقب على المنطقة المطبوعة، فقد يتسبب ذلك في فشل التثقيب أو انحشار الورق.

1. ضع الأصول.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197

2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.


ملاحظة:

إذا كانت هناك صورة في موضع الثقب، فاترك هامش تجليده عرضه 18.5 مم أو أكثر قبل النسخ. يمكنك ضبط هامش التجليده من هامش التجليده في علامة التبويب متقدم.

لحصول على تفاصيل حول كيفية إنشاء عملية التجليده، راجع «المعلومات ذات الصلة» الموجودة أدناه.

3. حدد علامة التبويب الإعدادات الأساسية، ثم حدد إنهاء.

4. حدد وضع الثقب في خيار ثقب، ثم حدد موافق.

5. اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "هامش التجليده" في الصفحة 314

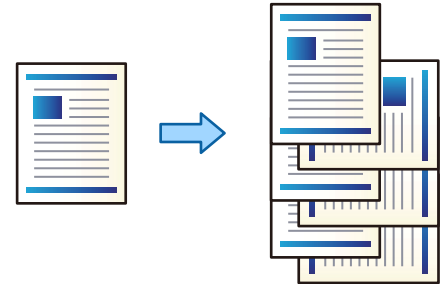
تكديس كل مجموعة من النسخ من خلال ميزة التدوير 90 درجة بالتناوب

يمكنك فرز المطبوعات من خلال تجميعها بالتناوب في الاتجاه العمودي والاتجاه العرضي.

ملاحظة:

لا تتوفر هذه الميزة باستخدام وحدة إنهاء التدريس الاختيارية.

"الخيارات" في الصفحة 26



1. ضع الأصول.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197

2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.

3. حدد علامة التبويب الإعدادات الأساسية، ثم حدد إنهاء.


4. حدد فرز بالتدوير في إخراج الورق.

تحقق من الإعدادات التالية عند استخدام هذه الميزة.

يتم استخدام مصدرين من مصادر الورق. حمّل ورقاً في الاتجاه العمودي في أحد مصدري الورق، وحمّل ورقاً في الاتجاه العرضي في مصدر الورق الآخر، ثم حدد تلقاء إعداد إعداد الورق في الإعدادات الأساسية.

في الشاشة الرئيسية، حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < الإخراج: نسخ، وتأكد من تحديد درج الورق الموجه لأسفل.

5. حدد عدد النسخ.

6. اضغط على .

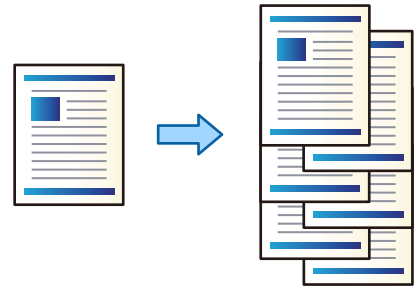
تجميع كل مجموعة من النسخ عن طريق الإزاحة

يمكنك الفرز عن طريق إزاحة كل مجموعة من النسخ.

ملاحظة:

تتوفر هذه الميزة باستخدام وحدة الإنهاء الاختيارية.

"الخيارات" في الصفحة 26



1. ضع الأصول.


"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197

2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.

3. حدد علامة التبويب الإعدادات الأساسية، ثم حدد إنهاء.

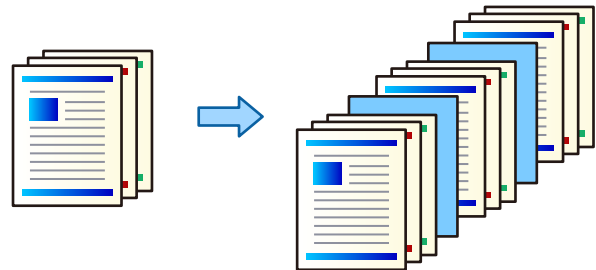
4. حدد فرز بالنقل في إخراج الورق، ثم حدد موافق.

5. حدد عدد النسخ.

6. اضغط على .

إدخال الأوراق العازلة بين النسخ


يمكنك إدخال الأوراق العازلة بين النسخ وإخراجها.



1. ضع الأصول.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197

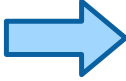
2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.

3. حدد علامة التبويب متقدم وحدد الغلاف والورقة العازلة < الورقة العازلة.
4. حدد نهاية المهمة أو نهاية المجموعة، ومكّن الإعدادات، ثم حدد الإعدادات الأخرى حسب الضرورة.
إذا كنت تريد تحديد الصفحة لإدخال الورقة العازلة أو لإدراج فصل، فحدد نهاية الصفحة أو الفصل، ثم حدد التفاصيل مثل رقم الصفحة، والورقة، وما إلى ذلك.
5. حدد عدد النسخ.
6. اضغط على .

مسح الأحرف الحمراء عند النسخ

يمكنك إعداد نسخ مع مسح أي أحرف حمراء من النسخ الأصلية.
راجع ما يلي لمعرفة المزيد من التفاصيل.

[نظرة عامة على مسح اللون الأحمر" في الصفحة 157](#)

<p>✓ 1. xx+△△=○○ ✓ 2. □□÷◇◇=☆☆</p> <p>— [xx] — — [xx] —</p> <p>□□: _____ △△: _____</p>		<p>1. xx+△△= 2. □□÷◇◇=</p> <p>— [] — — [] —</p> <p>: _____ : _____</p>
--	--	--

هام!

يمكن استخدام هذه الميزة من خلال تسجيل مفتاح الترخيص.

ملاحظة:

- إذا حددت خيار اللون ليكون فط اللون، فستكون النسخة نفسها أحادية اللون، لكنها ستحتسب كنسخة ملونة.
- إذا حددت خيار تلقاء ليكون فط اللون واكتشف الماسح الضوئي أن الأصل ملون، فستحتسب كنسخة ملونة حتى إذا كانت النسخة نفسها أحادية اللون.

قد لا تُمسح الأحرف الحمراء، وذلك وفقًا للأصل.

1. ضع الأصول.


["وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197](#)

2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.

3. حدد علامة التبويب متقدم ثم مكّن مسح اللون الأحمر.

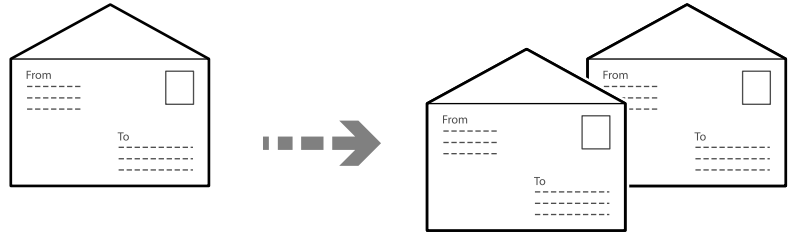
ملاحظة:

تعرض شاشة المعاينة صورة من الأصل قبل مسح الأحرف الحمراء.

4. اضغط على .

نسخ أطرف

يمكنك نسخ أطرف.



تأكد من تحميل الأطرف في الاتجاه الصحيح.

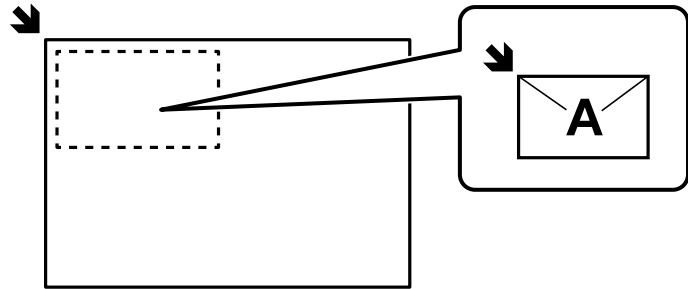
تحميل ورق

راجع المعلومات ذات الصلة.

["تحميل الأطرف" في الصفحة 190](#)

وضع مستندات أصلية

ضع المستند الأصلي على زجاج المساحة الضوئية. عند وضع ظرف، ضعه في الاتجاه المبين في الرسم التوضيحي.



النسخ باستخدام Group Print

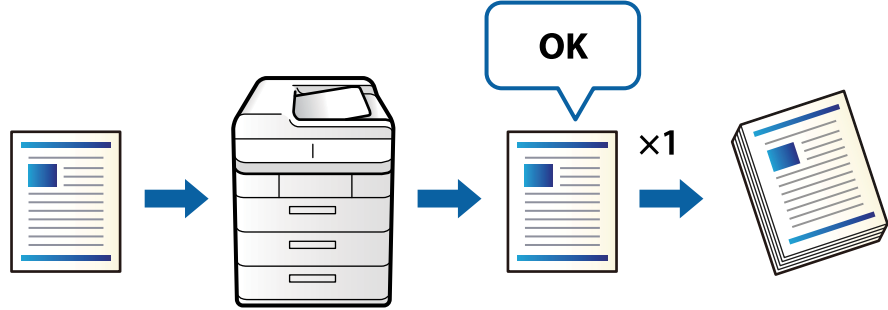
إذا قمت بحفظ عدد النسخ والمجموعات لكل مجموعة، يمكنك فرز النسخ في مجموعات. راجع «المعلومات ذات الصلة» أدناه للحصول على المزيد من التفاصيل.


معلومات ذات صلة

← ["النسخ باستخدام المجموعات المحفوظة" في الصفحة 408](#)

تجربة النسخ

عند إجراء نسخ متعددة، يمكنك البدء بنسخة واحدة للتحقق من النتائج، ثم نسخ البقية.



1. ضع المستندات الأصلية.
- "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197
2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب متقدم ثم مكن نسخة تجريبية.
4. حدد عدد النسخ.
5. اضغط على .
6. تحقق من نتائج النسخ، ثم حدد ما إذا كنت تريد متابعة عملية النسخ أو إلغاؤها.

خيارات القائمة المتقدمة الأساسية

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

وضع الألوان:

حدد ما إذا كنت ترغب في النسخ بالألوان أم النسخ أحادي اللون.

تلقاء

يكتشف ما إذا كانت المستندات الأصلية أحادية اللون أو ملونة، ويقوم بالنسخ التلقائي باستخدام وضع اللون الأكثر ملاءمة.

وحسب المستندات الأصلية، قد يتم الكشف عن مستندات أصلية أحادية اللون على أنها ملونة أو المستندات الملونة على أنها أحادية اللون. إذا كانت عملية الاكتشاف التلقائي لا تعمل بصورة صحيحة، فقم بالنسخ من خلال تحديد وضع اللون **اللون** أو **أبيض وأسود**، أو عين حساسية الاكتشاف. يمكنك تعيين الحساسية عن طريق تحديد الإعدادات في الشاشة الرئيسية < إعدادات عامة > إدارة النظام < درجة الحساسية للون عند النسخ.

اللون

لنسخ المستندات الأصلية بالألوان.

أبيض وأسود

لنسخ المستندات الأصلية بالأبيض والأسود (نسخ أحادي اللون).

الكثافة:

زد مستوى الكثافة عندما تكون نتائج النسخ باهتة. قلل مستوى الكثافة عند تلطخ الحبر.

إعداد الورق:

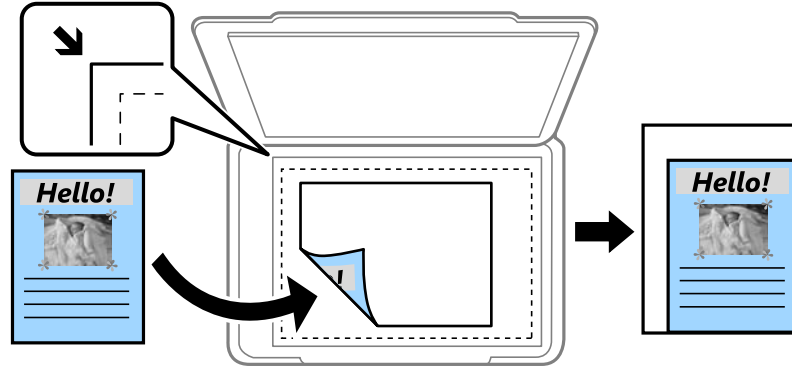
حدد مصدر الورق الذي تريد استخدامه. عندما يتم تحديد تلقاء، فإنه تتم تغذية ورق بحجم مناسب تلقائياً حسب الحجم الأصلي الذي تم اكتشافه تلقائياً وحسب نسبة التكبير المحددة.

تصغير/تكبير:

لتهيئة نسبة التكبير أو التصغير. اضغط على القيمة وحدد نسبة التكبير المستخدمة لتكبير المستند الأصلي أو تصغيره في نطاق من 25 إلى 400%.

تلقاء

يكتشف منطقة المسح الضوئي، ويكبر المستند الأصلي أو يُصغره تلقائياً ليناسب حجم الورقة الذي حددته. عند ظهور الهوامش حول المستند الأصلي باللون الأبيض، يتم اكتشاف الهوامش البيضاء من العلامة الموجودة بزاوية (↘) زجاج المساحة الضوئية كمنطقة مسح ضوئي، لكن قد يتم قص الهوامش على الجهة المقابلة.



تقليص لملاءمة الورقة

لنسخ الصورة الممسوحة ضوئياً بحجم أصغر من قيمة تصغير/تكبير لملاءمة حجم الورق. إذا كانت قيمة تصغير/تكبير أكبر من حجم الورقة، يمكن أن تتم طباعة البيانات خارج حواف الورقة.

نموذج حر(مم)

حدد الأطوال الرأسية والأفقية للصفحة من أجل تكبيرها أو تصغيرها.

نموذج حر(%)

حدد إعدادات التكبير المختلفة للأطوال الرأسية والأفقية للمستند الأصلي من أجل تكبيره أو تصغيره.

مقاس فعلي

لنسخ بنسبة تكبير 100%.

A3- <A4 والأحجام الأخرى

لتكبير المستند الأصلي أو تصغيره بشكل تلقائي ليناسب حجم الصفحة الذي حددته.

النوع الأصلي:

حدد نوع مستندك الأصلي. للنسخ بالجودة المثلى لمطابقة نوع المستند الأصلي.

ثنائي الوجه:

حدد المخطط ذا الوجهين.

من وجه إلى وجه

لنسخ وجه واحد من مستند أصلي على وجه واحد من الورقة.

<2 ثنائي الوجه

لنسخ كلا وجهي مستند أصلي ثنائي الأوجه على كلا وجهي ورقة واحدة. حدد اتجاه مستندك الأصلي وموضع التجليد الخاص بالمستند الأصلي والورق.

<1 ثنائي الوجه

لنسخ مستندات أصلية أحادية الوجه على كلا وجهي ورقة واحدة. حدد اتجاه مستندك الأصلي وموضع التجليد الخاص بالورق.

<2 أحادي الوجه

لنسخ كلا وجهي مستند أصلي ثنائي الأوجه على وجه واحد من ورقتين. حدد اتجاه مستندك الأصلي وموضع التجليد الخاص به.

متعدد الصفحات:

حدد مخطط النسخ.

صفحة مفردة

لنسخ مستند أصلي واحد له جانب واحد على ورقة واحدة.

2 فأعلى

لنسخ مستنديين أصليين لهما جانب واحد على ورقة واحدة بتخطيط صفحتين على الورقة. حدد ترتيب تخطيط المستند الأصلي واتجاهه.

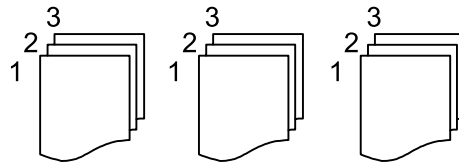
4 فأعلى

لنسخ أربعة مستندات أصلية لها جانب واحد على ورقة واحدة بتخطيط أربع صفحات على الورقة. حدد ترتيب تخطيط المستند الأصلي واتجاهه.

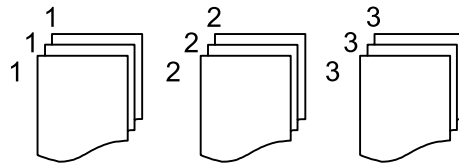
إنهاء:

إنهاء:

حدد ترتيب (ترتيب الصفحات) لطباعة مستندات متعددة الصفحات مرتبة وموزعة في مجموعات.



حدد مجموعة (نفس الصفحات) لطباعة مستندات متعددة الصفحات عن طريق الحصول على الصفحات المرقمة نفسها كمجموعة.



إخراج الورق:

إذا حددت فرز بالتدوير، يمكنك الطباعة بالتناوب في الاتجاهين العمودي والأفقي. اختر تلقاء إعدادات إعداد الورق عند استخدام هذه الميزة.

إذا حددت فرز بالنقل، فيمكنك إزاحة كل مجموعة من النسخ. يظهر عندما تكون وحدة إنهاء التدبيس مرَّبة.

تدبيس:

حدد مكان التدبيس. يظهر عندما تكون وحدة إنهاء التدبيس مرَّبة.

ثقب:

حدد مواضع الثقب. يظهر عندما تكون وحدة الثقب مرَّبة.

خيارات القائمة المتقدمة للنسخ

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

كُتيب:

كُتيب

حدد هذه الإعدادات عندما تريد إنشاء كتيب من نُسخك.

كُتيب

يسمح لك بإنشاء كتيب من نُسخك.

التجليد

حدد موضع التجليد للكتيب.

هامش التجليد

حدد هامش التجليد. يمكنك تعيين من 0 إلى 50 ملم كهامش تجليد بمقدار زيادة 1 ملم.

الغلاف

يسمح لك بإضافة أغطية خلفية للكتيب.

إعداد الورق

حدد مصدر الورق الذي قمت بتحميل الورق للأغطية من خلاله.

الغلاف الأمامي

حدد إعدادات الطباعة للغطاء الأمامي. إذا لم تكن ترغب في طباعة الغطاء الأمامي، فحدد عدم الطباعة.

الغلاف الخلفي

حدد إعدادات الطباعة للغطاء الخلفي. إذا لم تكن ترغب في طباعة الغطاء الخلفي، فحدد عدم الطباعة.

تدبيس الكتيبات:

حدد هذه الإعدادات عندما تريد تدبيس النسخ من الوسط.

لا تُعرض هذه القائمة إلا عند تمكين وظيفة تدبيس الوسط.

تدبيس الكتيبات

يسمح لك بتدبيس النسخ من الوسط.

الورقات لكل دبوس

حدد عدد الصفحات لتدبيس الوسط.

تقسيم

يتيح لك الطباعة بشكل منفصل.

الغلاف

يسمح لك بإضافة أغلفة للنسخ.

 إعداد الورق

حدد مصدر الورق الذي قمت بتحميل الورق للأغطية من خلاله.

طي نصفي:

حدد هذه الإعدادات عندما تريد النسخ نصف مطوية.

لا تُعرض هذه القائمة إلا عند تمكين وظيفة الطي النصفي.

 طي نصفي

يسمح لك بعمل نسخ نصف مطوية.

 الورقات لكل طية

حدد عدد الصفحات للطي النصفي.

 تقسيم

يتيح لك الطباعة بشكل منفصل.

 الغلاف

يسمح لك بإضافة أغلفة للنسخ.

 إعداد الورق

حدد مصدر الورق الذي قمت بتحميل الورق للأغطية من خلاله.

 وضع الطباعة

حدد ما إذا كنت ستطبع على الجزء الخارجي من الورق نصف المطوي أو الجزء الداخلي منه.

طي:

طي نصفي:

حدد هذه الإعدادات عندما تريد الحصول على نسخ نصف مطوية.

لا تُعرض هذه القائمة إلا عند تمكين وظيفة الطي النصفي.

 طي نصفي

يسمح لك بعمل نسخ نصف مطوية.

 الورقات لكل طية

حدد عدد الصفحات للطي النصفي.

 تقسيم

يسمح لك بتقسيم النسخ عند إخراجها.

 الغلاف

يسمح لك بإضافة أغلفة للنسخ.

 إعداد الورق

حدد مصدر الورق الذي قمت بتحميل الورق للأغطية من خلاله.

 وضع الطباعة

حدد ما إذا كنت ستطبع على الجزء الخارجي من الورق نصف المطوي أو الجزء الداخلي منه.

طيّ ثلاثي:

حدد هذه الإعدادات عندما تريد نسخاً ثلاثية الطيات.
لا تُعرض هذه القائمة إلا عند تمكين وظيفة الطي الثلاثي.

طيّ ثلاثي

يسمح لك بإخراج نسخ ثلاثية الطيات.

الورقات لكل طية

حدد عدد الصفحات ذات الطيات الثلاثية.

وضع الطباعة

حدد إذا كنت تريد الطباعة خارج الورق ثلاثي الطيات أو داخله.

اتجاه الفتح

حدد اتجاه الفتح.

الغلاف والورقة العازلة:

الغلاف:

حدد تلك الإعدادات عندما تريد إضافة أغلفة إلى نُسخك.

الغلاف الأمامي

يسمح لك بإضافة أغلفة أمامية للنسخ. إذا قمت بتحميل الورق للغطاء، فحدد مصدر الورق من إعداد الورق. إذا لم تكن ترغب في طباعة الغطاء الأمامي، فحدد عدم الطباعة في وضع الطباعة.

الغلاف الخلفي

يسمح لك بإضافة أغلفة خلفية للنسخ. إذا قمت بتحميل الورق للغطاء، فحدد مصدر الورق من إعداد الورق. إذا لم تكن ترغب في طباعة الغطاء الخلفي، فحدد عدم الطباعة في وضع الطباعة.

الورقة العازلة:

حدد هذه الإعدادات عندما تريد إدخال الأوراق العازلة بين النسخ.

نهاية المهمة

يتيح لك إدخال أوراق عازلة لكل نسخة من المهمة. إذا قمت بتحميل الورق من أجل الأوراق العازلة، فحدد مصدر الورق من إعداد الورق.

نهاية المجموعة

يسمح لك بإدخال ورقة عازلة لكل مجموعة. إذا قمت بتحميل الورق من أجل الأوراق العازلة، فحدد مصدر الورق من إعداد الورق. كما يمكنك أيضاً تحديد الفاصل الزمني لإدراج الأوراق العازلة من الورقات لكل مجموعة.

نهاية الصفحة أو الفصل

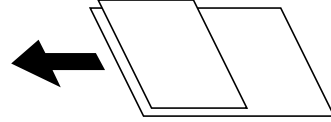
يسمح لك بضبط الإعدادات لإدراج الأوراق العازلة الخاصة بالفصول في الصفحات التي تريد إدراجها. تُحفظ قيم الإعداد وتُعرض في قائمة. يمكنك التحقق من تفاصيل الإعدادات من خلال تحديد الإعداد من القائمة. يمكنك أيضاً تحرير الإعداد أو حذفه.

حجم المستند:

حدد حجم المستند الأصلي. عند تحديد كشف تلقائي، يتم اكتشاف حجم مستندك الأصلي تلقائياً. عند نسخ مستندات أصلية ذات حجم غير قياسي، حدد معرف من قبل المستخدم، ثم حدد الحجم الأصلي.

أصول مختلطة الأحجام:

يمكنك وضع المجموعة التالية من الأحجام في وحدة التغذية التلقائية للمستندات في الوقت نفسه. A3 وA4؛ B4 وB5. عند استخدام تلك المجموعات، يتم نسخ المستندات الأصلية بالحجم الفعلي للمستندات الأصلية. ضع مستنداتك الأصلية عن طريق محاذاة عرضها كما هو موضح أدناه.



الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه مستندك الأصلي.

كتاب ← 2 صفحة:

نسخ صفتين متواجهتين من كتيب على ورقات منفصلة.

حدد أي صفحة من الكتيب التي ترغب في مسحها ضوئياً.

مسح ضوئي متواصل:

يمكنك وضع عدد كبير من النسخ الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات على دفعات، ومسحها ضوئياً كمهمة مسح ضوئي واحدة.

جودة الصورة:

اضبط إعدادات الصورة.

□ التباين

اضبط الاختلاف بين الأجزاء الساطعة والمظلمة.

□ تشبع الألوان

اضبط وضوح الألوان.

□ موازنة الأحمر، موازنة الأخضر، موازنة الأزرق

اضبط كثافة كل لون.

□ حدة الألوان

اضبط حدود الصورة الخارجية.

□ تنظيم تدرج الألوان

اضبط درجة اللون على السطح. اضغط على + لجعله بارداً (زيادة اللون الأخضر) واضغط على - لجعله دافئاً (زيادة اللون الأحمر).

□ إزالة الخلفية

حدد درجة تعقيم لون الخلفية. اضغط على + لجعل الخلفية ساطعة (زيادة اللون الأبيض) واضغط على - لجعلها مظلمة (زيادة اللون الأسود).

إذا حددت تلقاءً، فسيتم اكتشاف ألوان خلفية الورق الأصلي، ويتم إزالتها أو تخفيفها تلقائياً. لا يتم تطبيق ذلك بشكل صحيح إذا كان لون الخلفية داكناً للغاية أو لم يتم اكتشافه.

هامش التجليد:

قم بإجراء إعدادات مثل موضع التجليد، وعرض التجليد، واتجاه المستند الأصلي. نظراً إلى مواصفات هذه الطابعة، لا يمكنك النسخ في نطاق 3 مم من حافة الورق. لذلك، سيتم في الواقع ترك هامش 3 مم حتى لو كان هامش التجليد معيناً على 3 مم أو أقل.

يمكنك أيضاً تحديد كيفية إنشاء هامش التجليد من القوائم الثلاثة التالية.

عرض التجليد

تحويل الصور ونسخها وفقاً لعرض التجليد. إذا كانت الصورة على الجانب المقابل لهامش التجليد تمتد إلى ما بعد حافة الورق، فلن تتم طباعة البيانات.



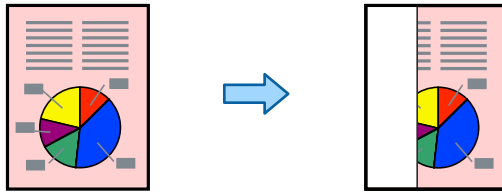
تقليص لملاءمة الورقة

لنسخ الصورة الممسوحة ضوئياً بحجم أصغر وفقاً لعرض التجليد ليلائم حجم الورق. إذا كانت قيمة «التصغير/التكبير» أكبر من حجم الورقة، يمكن أن تتم طباعة البيانات خارج حواف الورقة.



محو الصورة فوق الهامش

لمحو الصورة في موضع إنشاء هامش التجليد لتأمين عرض هامش التجليد.



تقليص لملاءمة الورقة:

لنسخ الصورة الممسوحة ضوئياً بحجم أصغر من قيمة تصغير/تكبير لملاءمة حجم الورق. إذا كانت قيمة تصغير/تكبير أكبر من حجم الورقة، يمكن أن تتم طباعة البيانات خارج حواف الورقة.

إزالة الظل:

إزالة الظلال التي تظهر حول النسخ عند نسخ ورق سميك أو التي تظهر في منتصف النسخ عند نسخ كتيب.

إزالة فتحات التخريم:

إزالة فتحات التجميع عند النسخ.

نسخ بطاقة معرف:

يمسح كلا جانبي بطاقة الهوية ضوئياً مع نسخها على وجه واحد من الورقة.

نسخة تجريبية:

عند إجراء نسخ متعددة، يمكنك البدء بنسخة واحدة للتحقق من النتائج، ثم نسخ البقية.

درج المخرجات:

حدد درج إخراج الورق للنسخ.

علامة:

- علامة
حدد تشغيل لطباعة طوابع التواريخ على النسخ.
- النوع
حدد نوع الطابع.
- موضع الطابع
حدد موضع الطابع.
- صفحة الطباعة
حدد الصفحة التي تريد طباعة الطابع فيها.
- الحجم
حدد حجم الطابع.
- لون الطباعة
حدد لون الطابع.
- الشفافية
حدد إذا كنت تريد جعل الطابع شفافاً أو لا.

ملصق التاريخ:

- ملصق التاريخ
حدد تشغيل لطباعة طوابع التواريخ على النسخ.
- صيغة التاريخ
حدد صيغة التاريخ.
- موضع الطابع
حدد موضع طابع التاريخ.
- الحجم
حدد حجم طابع التاريخ.
- خلفية
حدد إذا كنت تريد جعل خلفية طابع التاريخ باللون الأبيض أو لا. إذا حددت أبيض، يمكنك رؤية طابع التاريخ بوضوح عندما لا تكون خلفية البيانات باللون الأبيض.

ترقيم الصفحات:

- ترقيم الصفحات
حدد تشغيل لطباعة أرقام الصفحات على نسخك.
- التنسيق
حدد تنسيق ترقيم الصفحات.
- موضع الطابع
حدد وضع ترقيم الصفحات.
- تغيير الترقيم
حدد الصفحة التي تريد طباعة رقم الصفحة عليها. حدد رقم صفحة البداية لتحديد الصفحة التي يجب بدء طباعة رقم الصفحة بها. يمكنك أيضاً تحديد رقم صفحة البداية في الرقم المطبوع الأول.

الحجم

حدد حجم الرقم.

 خلفية

حدد ما إذا كنت تريد جعل خلفية رقم الصفحة باللون الأبيض أو لا. إذا حددت أبيض، يمكنك رؤية رقم الصفحة بوضوح إذا لم تكن خلفية المستند الأصلي باللون الأبيض.

تخزين الملفات:

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في التخزين.

 إعداد:

حدد ما إذا كنت تريد حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في موقع التخزين فقط أم لا.

 مجلد (مطلوب):

حدد موقع التخزين الذي ترغب في حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً به.

 اسم الملف:

عين اسم الملف.

 كلمة مرور الملف:

عين كلمة المرور لتحديد الملف.

 اسم المستخدم:

عين اسم المستخدم.



مجموعات الطباعة:

تتيح لك ضبط الإعدادات لفرز النسخ في مجموعات. يمكنك تعيين عدد النسخ وعدد المجموعات وخيارات الإنهاء.



مسح اللون الأحمر:

حدد هذا الخيار لإعداد نسخ مع مسح الأحرف الحمراء من النسخ الأصلية.

المسح الضوئي

319 طرق المسح الضوئي المتاحة.

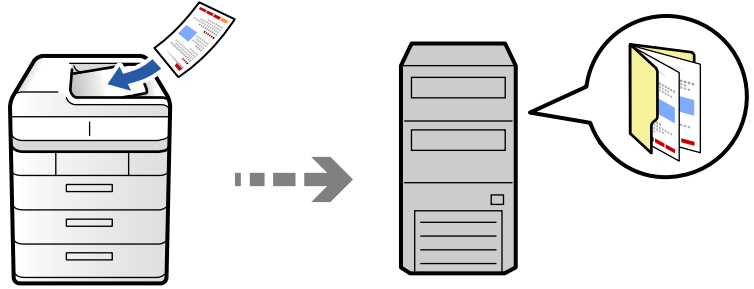
328 خيارات القائمة الخاصة بالمسح الضوئي.

طرق المسح الضوئي المتاحة

يمكنك استخدام أي من الطرق التالية للمسح الضوئي باستخدام هذه الطابعة.

مسح المستندات الأصلية إلى مجلد شبكة

يُمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في مجلد مُكوّن مسبقاً على الشبكة.



تحقق من النقاط التالية قبل المسح الضوئي.

□ تأكد من إعداد مجلد شبكة. راجع ما يلي عند إنشاء مجلد مشترك على شبكة.

"إنشاء مجلد مشترك" في الصفحة 75

□ سجّل مسار مجلد الشبكة في جهات الاتصال الخاصة بك مقدماً لتحديد المجلد بسهولة.

"تسجيل جهات الاتصال" في الصفحة 93

ملاحظة:

تأكد من صحة إعدادات التاريخ/الوقت وفرق التوقيت. أدخل القوائم من الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت.

1. ضع الأصول.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197

2. حدد مسح < إلى مجلد الشبكة/FTP على لوحة التحكم.

3. حدد المجلد.

□ لتحديد عنوان من العناوين المستخدمة بشكل متكرر: حدد جهة اتصال من علامة التبويب متكرر.

□ لإدخال مسار المجلد مباشرة: حدد لوحة المفاتيح. حدد وضع الاتصال, قم بإدخال مسار المجلد باعتباره الموقع (مطلوب), ثم اضبط إعدادات المجلد الأخرى.

أدخل مسار المجلد بالتنسيقات التالية.

عند استخدام SMB كوضع للاتصال: \\اسم المضيف\اسم المجلد


عند استخدام FTP كوضع للاتصال: ftp://اسم المضيف/اسم المجلد

عند استخدام FTPS كوضع للاتصال: ftps://اسم المضيف/اسم المجلد

عند استخدام WebDAV (HTTPS) كوضع للاتصال: https://اسم المضيف/اسم المجلد

عند استخدام WebDAV (HTTP) كوضع للاتصال: http://اسم المضيف/اسم المجلد

□ للتحديد من قائمة جهات الاتصال: حدد علامة التبويب الوجهة، وحدد جهة اتصال.

للبحث عن مجلد من قائمة جهات الاتصال. حدد  .

ملاحظة:

يمكنك طباعة سجل المجلد الذي تم فيه حفظ المستندات عن طريق الضغط على القائمة.

4. حدد إعدادات المسح الضوئي، ثم تحقق من الإعدادات مثل تنسيق الحفظ، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.
"خيارات القائمة الخاصة بالمسح الضوئي" في الصفحة 328

ملاحظة:

حدد ★ لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.

حدد 🛠 لإعادة ضبط الإعدادات المحددة على قيمها الافتراضية.

لحفظ المستندات الأصلية في موقع التخزين، حدد تخزين الملفات وقم بضبط الإعدادات. عين إعداد لتحديد ما إذا كنت ستحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً فقط في موقع التخزين أو لا.

يجب عليك إدخال معلومات الوجهة إذا حفظت الصورة الممسوحة ضوئياً فقط في وحدة التخزين.

5. اضغط على ①.

خيارات قائمة الوجهة للمسح الضوئي إلى مجلد

تحرير الموقع:

أدخل مسار المجلد، واضبط كل عنصر من العناصر الموجودة على الشاشة.

وضع الاتصال:

حدد وضع الاتصال للمجلد.

الموقع (مطلوب):

أدخل أحد مسارات المجلدات لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

يؤدي تحديد تصفح إلى البحث عن أحد المجلدات الموجودة بأجهزة الكمبيوتر المتصلة بالشبكة. يمكنك استخدام تصفح فقط عند تعيين وضع الاتصال إلى SMB.

اسم المستخدم:

أدخل اسم مستخدم لتسجيل الدخول إلى المجلد المحدد.

كلمة المرور:

أدخل كلمة مرور متوافقة مع اسم المستخدم.

وضع الاتصال:

حدد وضع اتصال المجلد.

رقم المنفذ:

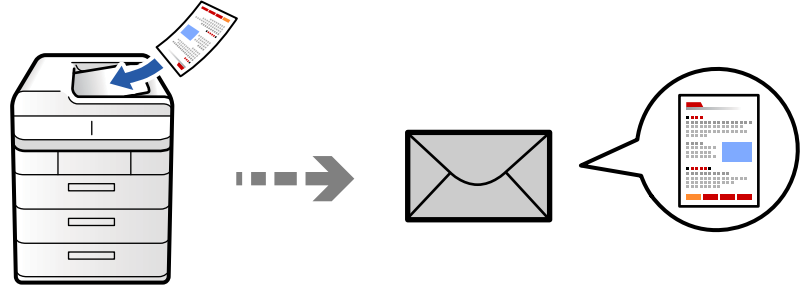
أدخل رقم منفذ للمجلد.

إعدادات الخادم الوكيل:

حدد إذا ما كنت ستستخدم خادم proxy أو لا.

مسح المستندات الأصلية للإرسال عبر البريد الإلكتروني

يمكنك إرسال ملفات الصور الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني مباشرة من الطابعة من خلال خادم بريد إلكتروني مسبق التهيئة.



يجب عليك إعداد ما يلي قبل إجراء عملية المسح الضوئي.

قم بتكوين خادم البريد الإلكتروني.

"تهيئة خادم البريد" في الصفحة 71

قم بتسجيل عنوان بريد إلكتروني في جهات الاتصال الخاصة بك مقدماً حتى تتمكن من تحديد العنوان بسهولة عن طريق تحديده من جهات الاتصال الخاصة بك.

تأكد من صحة إعدادات التاريخ/الوقت وفرق التوقيت. أدخل القوائم من الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت.

1. ضع الأصول.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197


2. حدد مسح < إلى البريد الإلكتروني على لوحة التحكم.


3. حدد العنوان.

لتحديد عنوان من العناوين المستخدمة بشكل متكرر: حدد جهة اتصال من علامة التبويب **متكرر**.

لإدخال عنوان البريد الإلكتروني يدوياً: حدد **لوحة المفاتيح**، وأدخل عنوان البريد الإلكتروني، ثم حدد **OK**.

للتحديد من قائمة جهات الاتصال: حدد علامة التبويب **المستلم**، وحدد جهة اتصال.

للبحث عن مجلد من قائمة جهات الاتصال، حدد .

للتحديد من قائمة السجل: حدد  في علامة التبويب **متكرر** ثم حدد مستلماً من القائمة المعروضة.

ملاحظة:

يتم عرض عدد المستلمين الذي حدده على الجانب الأيمن من الشاشة. يمكنك إرسال رسائل بريد إلكتروني إلى ما يصل إلى 10 عناوين ومجموعات.

إذا تم إدراج المجموعات في المستلمين، يمكنك تحديد ما يصل إلى إجمالي 200 عنوان فردي، مع مراعاة العناوين الموجودة في المجموعات.

اضغط على مربع العنوان في الجزء العلوي من الشاشة لعرض قائمة بالعناوين المحددة.

اضغط على القائمة لعرض سجل الإرسال أو طباعتها، أو تغيير إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

4. حدد إعدادات المسح الضوئي، ثم تحقق من الإعدادات مثل تنسيق الحفظ، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.

"خيارات القائمة الخاصة بالمسح الضوئي" في الصفحة 328

ملاحظة:

❑ حدد ★ لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.

❑ حدد // لإعادة ضبط الإعدادات المحددة على قيمها الافتراضية.

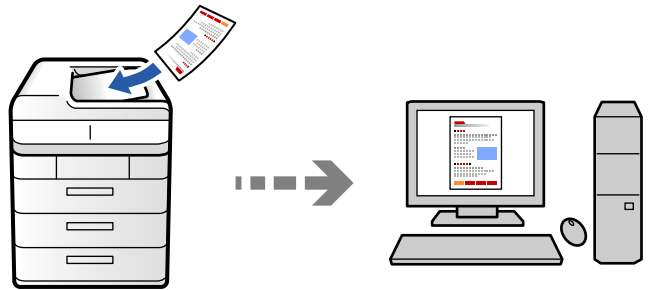
❑ لحفظ المستندات الأصلية في موقع التخزين، حدد تخزين الملفات وقم بضبط الإعدادات. عين إعداد لتحديد ما إذا كنت ستحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً فقط في موقع التخزين أو لا.

يجب عليك إدخال معلومات المستلم إذا حفظت الصورة الممسوحة ضوئياً فقط في وحدة التخزين.

5. اضغط على ⏴.

المسح الضوئي للمستندات الأصلية إلى كمبيوتر

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً على جهاز كمبيوتر متصل بالطابعة.



يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في أحد أجهزة الكمبيوتر المتصل عبر إحدى الشبكات.

يتم تسجيل طريقة حفظ الصور على هيئة مهمة في تطبيق Document Capture Pro المثبت في الكمبيوتر التابع لك. تتوفر مهام معينة مسبقاً وتتيح لك حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في كمبيوتر. يمكنك أيضاً إنشاء مهام جديدة وتسجيلها باستخدام تطبيق Document Capture Pro في الكمبيوتر التابع لك.

ملاحظة:

يجب عليك إعداد ما يلي قبل إجراء عملية المسح الضوئي.

❑ ثبّت التطبيقات التالية في الكمبيوتر الخاص بك.

Document Capture Pro ❑

❑ Epson Scan 2 (تطبيق مطلوب تثبيته لاستخدام ميزة الماسحة الضوئية)

راجع ما يلي للتحقق من التطبيقات المثبتة.

Windows 11: انقر فوق زر البدء، ثم حدد **All apps** < المجلد **Epson Software** < **Document Capture Pro** < المجلد **EPSON** < **Epson Scan 2**.

Windows 10: انقر فوق زر بدء التشغيل، ثم انقر تحقق من مجلد **Document Capture Pro** < **Epson Software** < وكذلك مجلد **EPSON** < **Epson Scan 2**.


Windows 8.1/Windows 8: أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

Windows 7: انقر فوق زر البدء، ثم حدد **جميع البرامج**. بعد ذلك، تحقق من المجلد **Document Capture Pro** < **Epson Software** < **EPSON** < **Epson Scan 2**.

Mac OS: حدد الانتقال إلى < التطبيقات < **Epson Software**.

❑ وصل الطابعة والكمبيوتر عبر إحدى الشبكات.

❑ إذا كنت تستخدم **Document Capture Pro Server** على **Windows Server**، فاضبط وضع التشغيل على وضع الخادم في **Web Config** أو لوحة تحكم الطابعة.

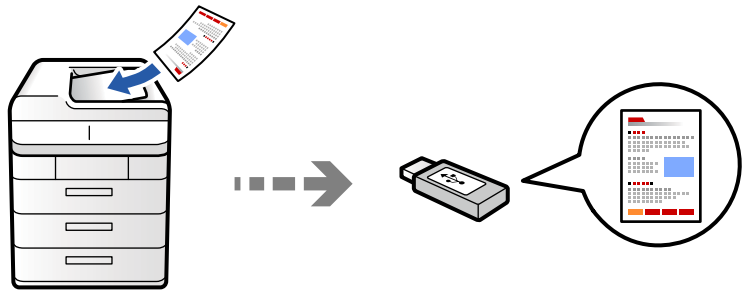
1. ضع المستندات الأصلية.
"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197
2. حدد مسح < إلى الكمبيوتر على لوحة التحكم.
3. حدد حدد الكمبيوتر. ثم حدد جهاز الكمبيوتر المثبت عليه Document Capture Pro.
ملاحظة:
□ تعرض لوحة تحكم الطابعة ما يصل إلى 110 أجهزة كمبيوتر في Document Capture Pro التي تم تثبيت عليها.
□ في حال ضبط وضع الخادم كوضع تشغيل، لا يلزم القيام بهذه الخطوة.
4. تحديد المهمة.
ملاحظة:
إذا لم تقم بتعيين سوى مهمة واحدة فقط، فلا يجب عليك تحديد المهمة. تابع إلى الخطوة التالية.
5. حدد المنطقة التي يظهر بها محتوى المهمة، ثم راجع تفاصيل المهمة.
6. اضغط على .
يبدأ تشغيل Document Capture Pro تلقائياً على جهاز الكمبيوتر الخاص بك، إضافة إلى بداية المسح الضوئي.
ملاحظة:
□ راجع تعليمات Document Capture Pro للحصول على تفاصيل حول استخدام الميزات، مثل إنشاء مهام جديدة وتسجيلها.
□ لا يمكنك بدء المسح الضوئي من الطابعة فقط، بل يمكنك بدؤه أيضاً من جهاز الكمبيوتر الخاص بك باستخدام Document Capture Pro. برجاء الاطلاع على تعليمات Document Capture Pro لمعرفة التفاصيل.

معلومات ذات صلة

← "استخدام Document Capture Pro Server" في الصفحة 121

مسح المستندات الأصلية إلى جهاز ذاكرة

يمكنك حفظ الصور الممسوحة ضوئياً مباشرةً على جهاز ذاكرة مدرج في الطابعة.



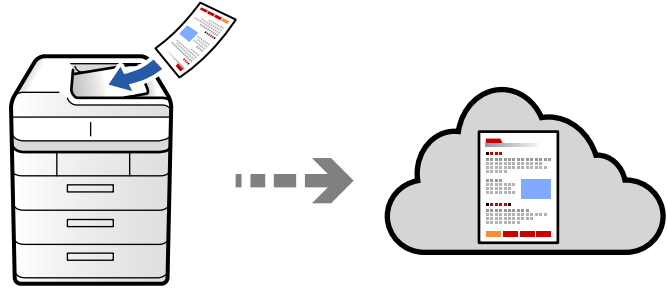
يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً على جهاز ذاكرة.

1. ضع الأصول.
"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197
2. أدخل جهاز ذاكرة إلى الطابعة.
"إدخال جهاز USB خارجي وإزالته" في الصفحة 203

3. حدد مسح < إلى جهاز الذاكرة على لوحة التحكم.
4. اضبط إعدادات المسح الضوئي.
"خيارات القائمة الخاصة بالمسح الضوئي" في الصفحة 328
 حدد ★ لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.
 حدد 🛠 لإعادة ضبط الإعدادات المحددة على قيمها الافتراضية.
 لحفظ المستندات الأصلية في موقع التخزين، حدد تخزين الملفات وقم بضبط الإعدادات. عين إعداد لتحديد ما إذا كنت ستحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً فقط في موقع التخزين أو لا.
5. اضغط على ⏴.

المسح الضوئي للمستندات الأصلية إلى وسائط التخزين السحابية

يمكنك إرسال الصور الممسوحة ضوئياً من لوحة تحكم الطابعة إلى الخدمات السحابية التي تم تسجيلها مسبقاً.



قبل استخدام هذه الخاصية، اضبط الإعدادات باستخدام Epson Connect. راجع موقع بوابة Epson Connect الإلكترونية التالي على الويب للاطلاع على التفاصيل.

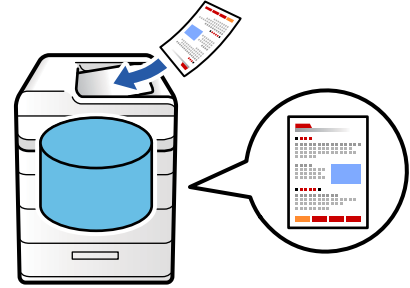
<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (أوروبا فقط)

1. ضع الأصول.
"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197
2. حدد مسح < إلى السحابة على لوحة التحكم.
3. حدد صندوق حدد وجهة. في الجزء العلوي من الشاشة، ثم حدد إحدى الوجهات.
4. اضبط إعدادات المسح الضوئي.
"خيارات القائمة الخاصة بالمسح الضوئي" في الصفحة 328
 حدد ★ لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.
 حدد 🛠 لإعادة ضبط الإعدادات المحددة على قيمها الافتراضية.
 لحفظ المستندات الأصلية في موقع التخزين، حدد تخزين الملفات وقم بضبط الإعدادات. عين إعداد لتحديد ما إذا كنت ستحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً فقط في موقع التخزين أو لا.
يجب عليك إدخال معلومات الوجهة إذا حفظت الصورة الممسوحة ضوئياً فقط في وحدة التخزين.
5. اضغط على ⏴.

المسح الضوئي للمستندات الأصلية في موقع التخزين

يمكنك حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في وحدة التخزين المدمجة بالطابعة.



راجع ما يلي للحصول على تفاصيل حول ميزة التخزين.

"استخدام التخزين" في الصفحة 385

1. ضع الأصول.
"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197
2. حدد مسح < إلى وحدة التخزين على لوحة التحكم.
3. حدد المجلد.
4. حدد إعدادات المسح الضوئي، ثم تحقق من الإعدادات، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.
"خيارات القائمة الخاصة بالمسح الضوئي" في الصفحة 328

ملاحظة:

- حدد ★ لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.
- حدد 🛠 لإعادة ضبط الإعدادات المحددة على قيمها الافتراضية.

5. اضغط على ⏏.

المسح الضوئي باستخدام WSD

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً على جهاز كمبيوتر متصل بالطابعة، باستخدام ميزة WSD.

ملاحظة:

- لا تتوفر هذه الميزة إلا لأجهزة الكمبيوتر التي تعمل بنظام تشغيل *Windows Vista* أو أحدث.
- إذا كنت تستخدم أنظمة التشغيل *Windows 7/Windows Vista*، فإنك بحاجة إلى إعداد جهاز الكمبيوتر قبل استخدام هذه الميزة.
"إعداد منفذ WSD" في الصفحة 326

1. ضع المستندات الأصلية.
"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197
2. حدد مسح < إلى الكمبيوتر (WSD) على لوحة التحكم.
3. حدد جهاز كمبيوتر.
4. اضغط على ⏏.

إعداد منفذ WSD

يوضح هذا القسم كيفية إعداد منفذ WSD لنظام Windows 7/Windows Vista.

ملاحظة:

في Windows 8 أو أحدث، يتم إعداد منفذ WSD تلقائيًا.

تكون الحالات التالية ضرورية لإعداد منفذ WSD.

□ وحدة الطباعة وجهاز الكمبيوتر متصلين بالشبكة.

□ برنامج تشغيل الطباعة مثبت على جهاز الحاسوب.

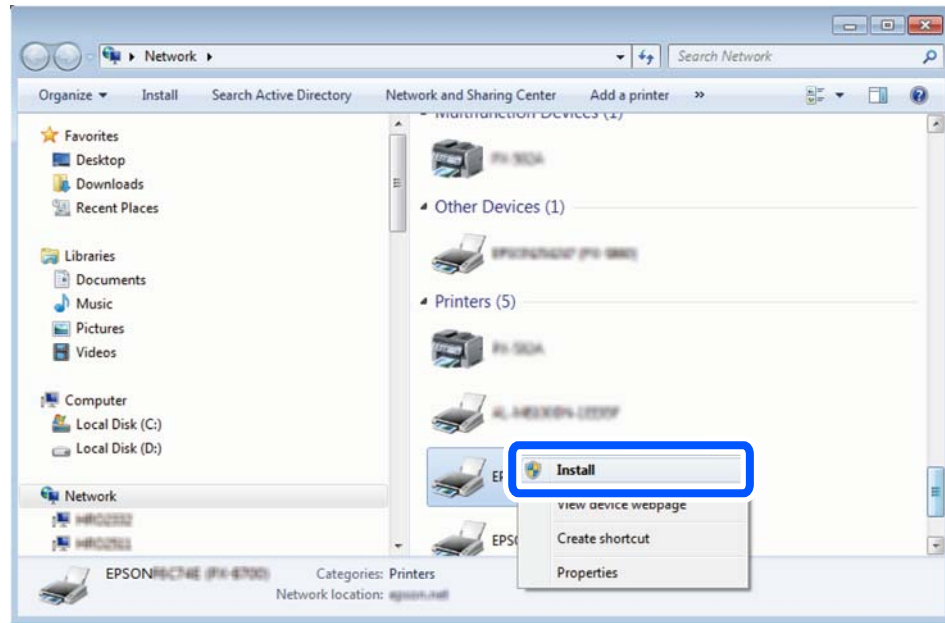
1. تشغيل وحدة الطباعة.

2. اضغط ابدأ، ثم اضغط على شبكة في جهاز الحاسوب.

3. انقر بزر الماوس الأيمن على رمز الطباعة، ثم اضغط تثبيت.

انقر فوق متابعة عندما يتم عرض شاشة التحكم في حساب المستخدم.

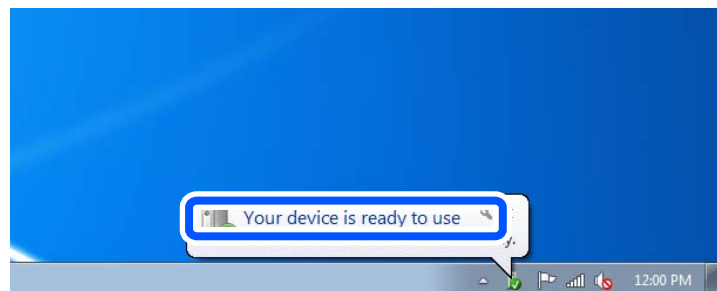
انقر فوق إلغاء التثبيت وابدأ مرة أخرى إذا تم عرض شاشة إلغاء التثبيت.



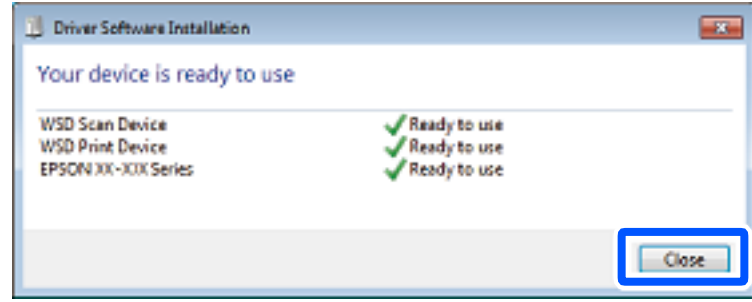
ملاحظة:

اسم وحدة الطباعة المحددة على الشبكة واسم الطراز (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) معروضين على شاشة الشبكة. يمكنك التحقق من اسم وحدة الطباعة المحددة على الشبكة من لوحة تحكم وحدة الطباعة أو من خلال طباعة ورقة حالة الشبكة.

4. اضغط على الجهاز جاهز للاستخدام.



5. تأكد من الرسالة، ثم اضغط على إغلاق.



6. افتح شاشة الأجهزة والطابعات.

Windows 7

اضغط بدأ < لوحة التحكم < الجهاز والصوت (أو الجهاز) < أجهزة وطابعات.

Windows Vista

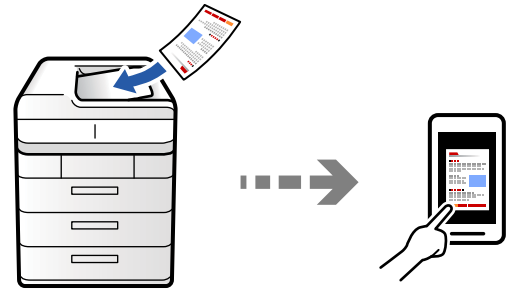
اضغط بدأ < لوحة التحكم < الجهاز والصوت < طابعات.

7. تأكد من عرض الرمز مع اسم وحدة الطباعة على الشبكة.

حدد اسم الطباعة عند الاستخدام مع WSD.

المسح الضوئي للنسخ الأصلية على جهاز ذكي

يمكنك حفظ الصور الممسوحة ضوئياً مباشرةً على جهاز ذكي مثل الهاتف الذي أو الجهاز اللوحي باستخدام تطبيق Epson Smart Panel على الجهاز الذي.



ملاحظة:

قبل المسح الضوئي، ثبّت Epson Smart Panel على جهازك الذي.

1. ضع الأصول.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197

2. تشغيل Epson Smart Panel على جهازك الذي.

3. حدد قائمة المسح الضوئي على الشاشة الرئيسية.

4. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لمسح الصور ضوئياً وحفظها.

خيارات القائمة الخاصة بالمسح الضوئي

قد لا تتوفر بعض العناصر حسب طريقة المسح الضوئي التي حددتها أو إعدادات أخرى ضبطها.

وضع الألوان:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

تنسيق الملف:

حدد تنسيق الملف.

إعداد الورق:

عند تحديد PDF أو PDF/A أو TIFF ليكون تنسيق الملف، حدد إذا كنت تريد حفظ كل المستندات الأصلية كملف واحد (صفحات متعددة) أو حفظ كل مستند أصلي بشكل منفصل (صفحة واحدة).

معدل الضغط:

حدد نسبة ضغط الصورة.

إعدادات PDF:

في حال حددت PDF كإعداد لتنسيق الحفظ، استخدم تلك الإعدادات لحماية الملفات المحفوظة بتنسيق PDF. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يتطلب كلمة مرور عند الفتح، عيّن كلمة مرور فتح المستند. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يتطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، عيّن كلمة مرور الأذونات.



التعرف الضوئي على الحروف:

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً على هيئة ملف PDF. هذا هو ملف PDF المضمن فيه النص القابل للبحث. يتم التعرف على النص في المستندات الأصلية باستخدام تقنية التعرف الضوئي على الأحرف (OCR)، ثم تضمينه في الصورة الممسوحة ضوئياً.

لا يتوفر هذا العنصر عند استخدام قائمة إلى الكمبيوتر أو إلى السحابة أو إلى وحدة التخزين أو من وحدة التخزين إلى سحابة.

ملاحظة:

قد لا يتم التعرف على النص بشكل صحيح حسب المستند الأصلي.

اللغة: حدد لغة النص المصدر للمستند الأصلي.

اتجاه الصفحة: حدد اتجاه إخراج الصورة. حدد تدوير تلقائي لتدوير الصورة تلقائياً كي تطابق اتجاه النص المتعرف عليه في المستند الأصلي. لا تعمل ميزة تدوير تلقائي إذا حددت العبرية في اللغة.

"نظرة عامة على OCR Option" في الصفحة 161

الدقة:

حدد درجة دقة المسح الضوئي.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجهي المستند الأصلي.

الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

□ تجليد (الأصل):

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة المسح الضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. للمسح الضوئي على أكبر مساحة ممكنة من زجاج الماسحة الضوئية، حدد الحد الأقصى للمنطقة.

□ الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

النوع الأصلي

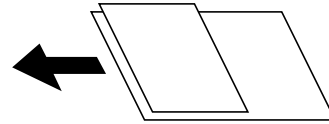
حدد نوع مستندك الأصلي.

الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

أصول مختلطة الأحجام:

يمكنك وضع المجموعة التالية من الأحجام في وحدة التغذية التلقائية للمستندات في الوقت نفسه. A3 وA4؛ B4 وB5. عند استخدام تلك المجموعات، يتم مسح المستندات الأصلية ضوئياً بالحجم الفعلي للمستندات الأصلية. ضع مستنداتك الأصلية عن طريق محاذاة عرضها كما هو موضح أدناه.



الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.

إزالة الخلفية:

حدد درجة تعتيم لون الخلفية. اضغط على + لجعل الخلفية ساطعة (زيادة اللون الأبيض) واضغط على - لجعلها مظلمة (زيادة اللون الأسود).

إذا حددت تلقاءً، فسيتم اكتشاف ألوان خلفية الورق الأصلي، ويتم إزالتها أو تخفيفها تلقائياً. لا يتم تطبيق ذلك بشكل صحيح إذا كان لون الخلفية داكناً للغاية أو لم يتم اكتشافه.

إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ إطار:

أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي. حدد الصفحة الخلفية لتعيين مساحة الجانب الخلفي بشكل فردي عند مسح مستندات أصلية على الوجهين.

□ المنتصف:

أزل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة التثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئياً. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة التثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

□ مسح الموقع:

حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة التثقيب.

□ الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

تخط الصفحات الفارغة:

تجاوز الصفحات الفارغة عند المسح الضوئي حال وجود أي منها في المستندات الأصلية. إذا جاءت النتيجة على غير المتوقع، فاضبط مستوى الاكتشاف.

ملاحظة:

قد يتم تجاوز بعض الصفحات عن طريق الخطأ باعتبارها صفحات فارغة.

مسح ضوئي متواصل (ADF):

يمكنك وضع عدد كبير من المستندات الأصلية في ADF على دفعات، ومسحهم ضوئياً كمهمة مسح ضوئية فردية.

تخزين الملفات:

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في التخزين.

□ إعداد:

حدد ما إذا كنت تريد حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في موقع التخزين فقط أم لا.

□ مجلد (مطلوب):

حدد موقع التخزين الذي ترغب في حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً به.

□ اسم الملف:

عين اسم الملف.

□ كلمة مرور الملف:

عين كلمة المرور لتحديد الملف.

□ اسم المستخدم:

عين اسم المستخدم.



مسح اللون الأحمر:

أزل الملاحظات الحمراء من صورة ممسوحة ضوئياً.

لا يتوفر هذا العنصر عند استخدام قائمة إلى الكمبيوتر أو من وحدة التخزين إلى جهاز الذاكرة أو من وحدة التخزين إلى بريد إلكتروني أو من وحدة التخزين إلى مجلد الشبكة أو FTP أو من وحدة التخزين إلى سحابة.

"نظرة عامة على مسح اللون الأحمر" في الصفحة 157

الموضوع:

أدخل موضوعاً لرسالة البريد الإلكتروني باستخدام حروف أبجدية رقمية ورموز.

الحد الأقصى لحجم الملف المرفق:

حدد الحد الأقصى لحجم الملف الذي يمكن إرفاقه برسالة البريد الإلكتروني.

اسم الملف:

□ بادئة اسم الملف:

أدخل سابقة لاسم الصور باستخدام أحرف أبجدية رقمية ورموز.

□ إضافة التاريخ:

أضف التاريخ لاسم الملف.

□ إضافة وقت:

أضف الوقت لاسم الملف.

تشفير البريد:

تشفير رسائل البريد الإلكتروني عند الإرسال.

التوقيع الرقمي:

إضافة توقيع رقمي للرسائل الإلكترونية.

اسم الملف:

قم بتعيين اسم الملف.

كلمة مرور الملف:

قم بتعيين كلمة المرور لتحديد الملف.

اسم المستخدم:

قم بتعيين اسم المستخدم الخاص بالملف.

إرسال الفاكس (الطابعات المزودة بفاكس فقط)

- 333 قبل استخدام ميزات الفاكس.
- 333 نظرة عامة على ميزات فاكس الطابعة.
- 339 إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة.
- 347 استلام الفاكسات على الطابعة.
- 352 خيارات القائمة لإرسال الفاكس.
- 358 المزيد من خيارات وظائف الفاكس.
- 371 التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات.
- 374 إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر.
- 378 استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر.
- 381 توسعة فاكس G3 (اختياري).
- 383 ميزة فاكس IP (اختيارية).

قبل استخدام ميزات الفاكس

تحقق مما يلي قبل البدء في استخدام ميزات الفاكس.

□ توصيل الطابعة وخط الهاتف، وجهاز الهاتف (إذا كان مستخدماً) بشكل صحيح

"توصيل الطابعة بخط هاتف" في الصفحة 124

□ اكتمال الإعدادات الأساسية للفاكس (معالج إعداد الفاكس)

"إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها" في الصفحة 129

"تسجيل جهات الاتصال" في الصفحة 93

□ اكتمال إعدادات الفاكس الضرورية الأخرى

"ضبط إعدادات ميزات الفاكس الخاص بالطابعة وفقاً للاستخدام" في الصفحة 130

"إعدادات الفاكس (فقط للطابعات المزودة بفاكس)  في الصفحة 546

"تهيئة خادم البريد" في الصفحة 71

"إعداد مجلد شبكة مشترك" في الصفحة 74

□ راجع ما يلي للحصول على معلومات حول إضافة الفاكسات الاختيارية إلى الطابعة.

"لوحة الفاكس (Super G3/G3 Multi Fax Board)" في الصفحة 381

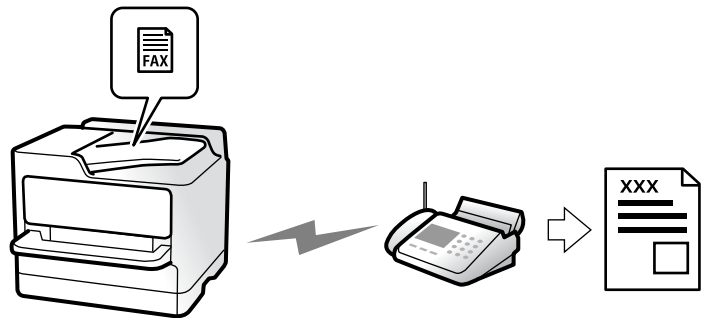
□ راجع أيضاً المعلومات التالية إذا أردت استخدام فاكس IP (الميزات الموسعة).

"ميزات فاكس IP" في الصفحة 383

إذا كان لدى مؤسستك مسؤول طابعة، فاتصل بالمسؤول للتحقق من حالة الاتصال أو ظروفه والإعدادات.


نظرة عامة على ميزات فاكس الطابعة

الميزة: إرسال الفاكسات



طرق الإرسال

□ الإرسال تلقائياً

عند إجراء مسح ضوئي لمستند أصلي من خلال الضغط على  (إرسال)، تطلب الطابعة الاتصال بالمستلمين وترسل الفاكس.

"إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة" في الصفحة 339

الإرسال يدويًا

عند إجراء فحص يدوي لاتصال الخط عن طريق طلب اتصال المستلم، اضغط على **إرسال** لبدء إرسال الفاكس مباشرة.
"إرسال الفاكسات بعد تأكيد حالة المستلم" في الصفحة 341
"طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي" في الصفحة 342

تعيين المستلم عند إرسال الفاكس

يُمكنك إدخال المستلمين باستخدام إدخال مباشر. جهات الاتصال، والأخير.
"المستلم" في الصفحة 353
"تسجيل جهات الاتصال" في الصفحة 93

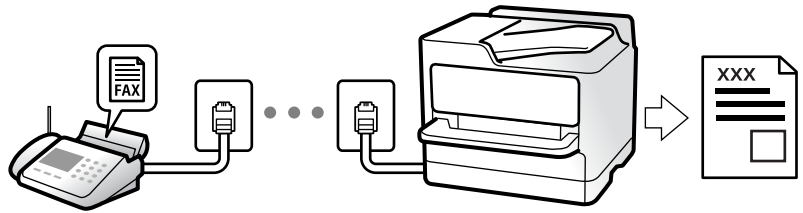
إعدادات المسح عند إرسال الفاكس

يُمكنك تحديد العناصر مثل الدقة أو الحجم الأصلي (الزجاج) عند إرسال الفاكسات.
"إعدادات المسح": في الصفحة 354

استخدام إعدادات إرسال الفاكس عند إرسال فاكس

يمكنك استخدام إعدادات إرسال الفاكس مثل إرسال مباشر (لإرسال مستند كبير بطريقة ثابتة) أو نسخ احتياطي عند فشل الإرسال العادي. إذا قمت بضبط الإعدادات لإجراء نسخ احتياطي للفاكسات المرسله عند إرسال فاكس ولكن يفشل النسخ الاحتياطي، يمكن للطابعة إرسال إشعار بالبريد الإلكتروني تلقائيًا عند إجراء النسخ الاحتياطي.
"إعدادات إرسال الفاكس": في الصفحة 355
"تقرير أخطاء النسخ الاحتياطي": في الصفحة 547
"تهيئة خادم البريد" في الصفحة 71

الميزة: استلام الفاكسات



إعداد وضع الاستلام

يدوي

يُستخدم بشكل أساسي لإجراء الاتصال الهاتفي ويُمكن استخدامه لإرسال الفاكسات كذلك
"استخدام الوضع يدوي" في الصفحة 347

□ تلقاء

- يُستخدم لإرسال الفاكسات فقط (لا داعي لاستخدام جهاز هاتف خارجي)
 - يُستخدم لإرسال الفاكسات بصورة أساسية، ويمكن استخدامه في بعض الوقت لإجراء اتصال هاتفي
- "استخدام الوضع تلقاء" في الصفحة 348

استلام الفاكسات بتشغيل هاتف متّصل فقط

يمكنك استلام الفاكسات بتشغيل جهاز هاتف خارجي فقط.

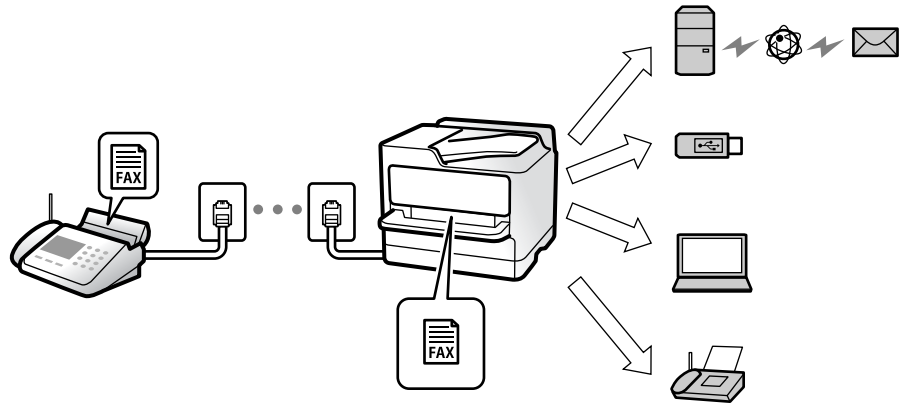
"استلام عن بُعد": في الصفحة 549

"ضبط الإعدادات عند الاتصال بجهاز الهاتف" في الصفحة 132

وجهات الفاكسات المستلمة

الإخراج دون شروط:

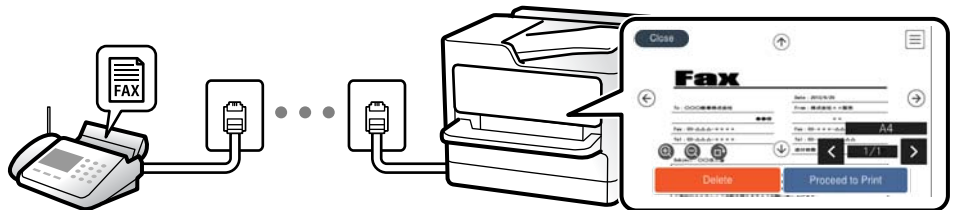
تُطبّع الفاكسات المستلمة افتراضياً دون شروط. يمكنك إعداد وجهات للفاكسات المستلمة إلى صندوق الوارد أو جهاز الكمبيوتر، أو ذاكرة خارجية، أو الرسائل الإلكترونية، أو المجلدات أو فاكسات أخرى.



"الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط": في الصفحة 555

يمكنك التحقق من المحتويات الموجودة على الشاشة إذا أُجريت الحفظ في صندوق الوارد.

"إعدادات علبة الوارد": في الصفحة 560



"عرض الفاكسات المستلمة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة" في الصفحة 351

الإخراج عند تتطابق الشروط:

يمكنك إعداد وجهات للفاكسات المستلمة إلى صندوق الوارد، أو الصندوق السري، أو الذاكرة الخارجية، أو البريد الإلكتروني، أو أحد المجلدات أو فاكس آخر عند استيفاء شروط محددة. يمكنك التحقق من المحتويات الموجودة على الشاشة إذا أجريت الحفظ في صندوق الوارد أو صندوق سري.

"الحفظ/إعادة التوجيه المشروع:" في الصفحة 556

"قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروع:" في الصفحة 356

الميزة: إرسال/استقبال فاكسات جهاز الكمبيوتر (Windows/Mac OS)

إرسال فاكسات من جهاز الكمبيوتر

يمكنك إرسال الفاكسات من جهاز الكمبيوتر.

"تمكين إرسال الفاكسات من جهاز كمبيوتر" في الصفحة 142

"تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)" في الصفحة 523

"تطبيق لإرسال الفاكسات (برنامج التشغيل PC-FAX)" في الصفحة 524

"إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 374

استلام الفاكسات في جهاز الكمبيوتر

يمكنك استلام الفاكسات في جهاز الكمبيوتر.

"ضبط الإعدادات لإرسال الفاكسات على الكمبيوتر واستلامها" في الصفحة 142

"تطبيق لإرسال الفاكسات (برنامج التشغيل PC-FAX)" في الصفحة 524

"استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر" في الصفحة 378

الميزات: تقارير الفاكس المختلفة

يمكنك مراجعة حالة الفاكسات المرسله والمستلمة في التقرير.

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

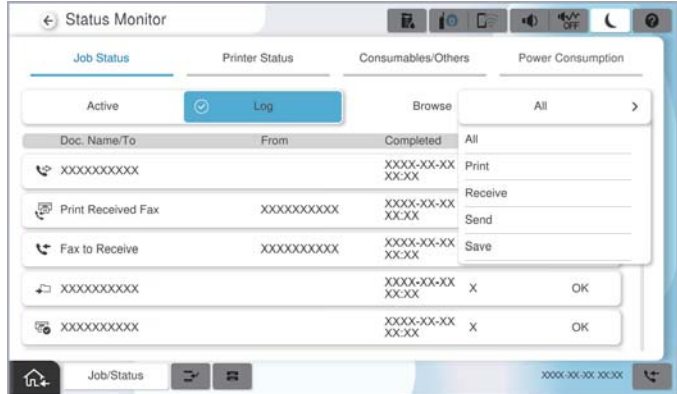
"إعدادات التقرير" في الصفحة 547

"إعدادات إرسال الفاكس:" في الصفحة 355

"سجل الإرسال:" في الصفحة 356

"تقرير الفاكس:" في الصفحة 356

الميزة: حالة وظائف الفاكس أو السجلات



يُمكنك التحقق من مهام الفاكس قيد التقدم أو التحقق من سجل الوظيفة.
"التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 371

الميزة: وظائف الفاكس



صندوق الوارد والصاديق السرية

يُمكنك حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري.
"علبة الوارد والعلبة السرية" في الصفحة 358

صندوق المستندات المخزّنة

يُمكنك إرسال الفاكسات باستخدام المستندات المحفوظة في هذا الصندوق.
"المستندات المخزّنة:" في الصفحة 361

صندوق إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات

يُمكن إرسال المستندات المخزّنة في صندوق إرسال الاستقصاء أو صناديق لوحة النشرات من جهاز فاكس آخر عند الطلب.
"إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات" في الصفحة 365

أمان ميزة صندوق الفاكس

يمكنك تعيين كلمة مرور لكل صندوق.

"الميزة: تأمين إرسال الفاكسات واستلامها" في الصفحة 338

الميزة: تأمين إرسال الفاكسات واستلامها

يمكنك استخدام الكثير من ميزات الأمان مثل قيود الاتصال المباشر لمنع الإرسال إلى الجهة الخاطئة، أو مسح بيانات النسخ الاحتياطي تلقائياً لمنع تسرب المعلومات. يمكنك تعيين كلمة مرور لكل صندوق فاكس في الطابعة.

"إعدادات الأمان" في الصفحة 552

"إعدادات كلمة مرور صندوق الوارد:" في الصفحة 561

"المزيد من خيارات وظائف الفاكس" في الصفحة 358

"إعدادات حذف المستندات في الصندوق:" في الصفحة 561

الميزات: المميزات المفيدة الأخرى

منع الفاكسات غير المهمة

يمكنك رفض الفاكسات غير المهمة.

"وضع إعدادات لمنع الفاكسات غير المهمة" في الصفحة 141

استلام الفاكسات بعد الاتصال

بعد الاتصال بجهاز فاكس آخر، يمكنك استلام المستند من جهاز الفاكس.

"استلام الفاكسات من خلال إجراء مكالمة هاتفية" في الصفحة 349

"استلام فاكس عند الطلب:" في الصفحة 357

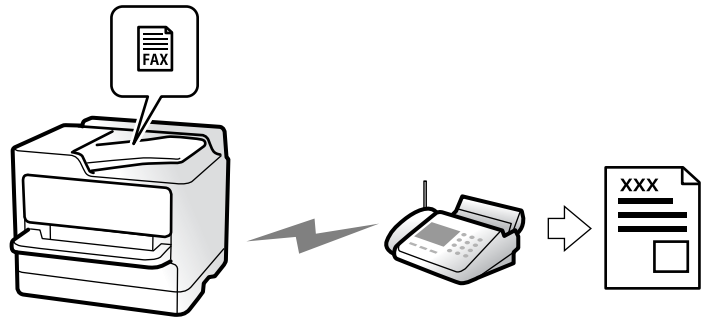
الأمر المتعلقة بإرسال فاكسات

يمكنك تغيير علامة التبويب الأولى المعروضة في قائمة الفاكس أو عرض الإعدادات المستخدمة بكثرة لإرسال الفاكسات في علامة التبويب متكرر.

"إعدادات المستخدم" في الصفحة 547

"زر التشغيل السريع:" في الصفحة 353

إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة



يمكنك إرسال الفاكسات من خلال إدخال أرقام الفاكس الخاصة بالمستلمين على لوحة التحكم.

ملاحظة:

- عند إرسال الفاكس بلون واحد، يمكنك معاينة الصورة الممسوحة ضوئياً على شاشة LCD. قبل الإرسال.
- يمكنك حفظ عدد يصل إلى 50 مهمة فاكس أحادي اللون حتى لو كان خط الهاتف مستخدماً لإجراء مكالمة صوتية، أو إرسال فاكس آخر، أو استلام فاكس. يمكنك التحقق من مهام الفاكس المحفوظة أو إلغاؤها من حالة المهمة.

1. ضع الأصول.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197

يمكنك إرسال عدد يصل إلى 200 صفحة بعملية إرسال واحدة، ولكن وفقاً للمساحة المتبقية من الذاكرة، فقد لا تتمكن من إرسال الفاكسات حتى مع أقل من 200 صفحة.

2. حدد الفاكس في الشاشة الرئيسية.

3. حدد المستلم.

"تحديد المستلمين" في الصفحة 340

راجع ما يلي للحصول على معلومات عند إضافة الفاكسات الاختيارية إلى الطابعة.

"إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة مع لوحات الفاكس الاختيارية" في الصفحة 381

راجع أيضاً ما يلي للحصول على معلومات حول توسعة ميزة فاكس IP.

"إرسال فاكسات IP باستخدام الطابعة" في الصفحة 383

4. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس، ثم اضبط الإعدادات مثل الدقة وإرسال مباشر.

"إعدادات الفاكس" في الصفحة 353

5. اضغط على ★ (تعيينات مسبقة) في الشاشة العلوية للفاكس لحفظ الإعدادات والمستلمين الحاليين في تعيينات مسبقة. يتيح لك ذلك سهولة تحميل الإعدادات في أي وقت.

قد لا يتم حفظ المستلمين حسب الطريقة المتبعة في تحديدهم، مثل إدخال رقم فاكس يدوياً.

6. اضغط على ⏏ لإرسال الفاكس.

ملاحظة:

□ إذا كان رقم الفاكس مشغولاً أو كانت هناك مشكلة ما، تقوم الطابعة بإعادة الاتصال بشكل تلقائي بعد دقيقة واحدة.

□ لإلغاء الإرسال، اضغط على ⏏.

□ يستغرق الأمر وقتاً أطول لإرسال الفاكس بالألوان لأن الطابعة تقوم بالمسح الضوئي والإرسال في نفس الوقت. أثناء قيام الطابعة بإرسال فاكس بالألوان، يتعدّر استخدام الميزات الأخرى.

معلومات ذات صلة

← "مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ" في الصفحة 372

تحديد المستلمين

يُمكنك تعيين المُستلمين في علامة تبويب المستلم لإرسال الفاكس باستخدام الطرق التالية.

إدخال رقم الفاكس يدويًا

حدد إدخال مباشر، وأدخل رقم الفاكس على الشاشة المعروضة، ومن ثمّ اضغط على تم بنجاح.

- لإضافة فترة إيقاف مؤقت (إيقاف مؤقت لمدة ثلاث ثوانٍ أثناء الاتصال)، فأدخل واصلة (-).

إذا قمت بضبط رمز وصول خارجي في نوع الخط، فأدخل العلامة (#) بدلاً من رمز الوصول الخارجي الفعلي في بداية رقم الفاكس.


ملاحظة:


وإذا كنت لا تستطيع إدخال رقم الفاكس يدويًا، يتم ضبط قيود الاتصال المباشر في إعدادات الأمان ليكون تشغيل. حدد مستلمي الفاكس من قائمة جهات الاتصال أو سجل الفاكس المُرسَل.

تحديد المستلمين من قائمة جهات الاتصال


حدد جهات الاتصال وحدد المستلمين الذين ترغب في الإرسال إليهم. يعرض الرمز التالي قائمة جهات الاتصال.



للبحث عن مستلم من قائمة جهات الاتصال، حدد .

إذا لم يكن المستلم الذي ترغب في الإرسال له مسجلاً في جهات الاتصال بعد، فحدد  لتسجيله.

تحديد مستلمين من سجل الفاكسات المرسلّة

حدد  (الأخير)، ثم حدد مستلمًا.

تحديد مستلمين من القائمة في علامة التبويب المستلم

حدد مستلمًا مسجلاً كـ Assign to Frequent Use في Web Config.

ملاحظة:

لحذف المستلمين الذين أدخلتهم، اعرض قائمة المستلمين من خلال الضغط على خانة رقم الفاكس أو عدد المستلمين على شاشة LCD، وحدد مستلمًا من القائمة، ومن ثمّ حدد إزالة.

معلومات ذات صلة

← "تسجيل جهات الاتصال" في الصفحة 93

← "عناصر إعداد الوجهة" في الصفحة 95

← "المستلم" في الصفحة 353

الطرق المختلفة لإرسال الفاكسات

إرسال فاكس بعد التحقق من الصورة الممسوحة ضوئياً

يُمكنك معاينة الصورة الممسوحة ضوئياً على شاشة LCD قبل إرسال الفاكس. (الفاكس أحادي اللون فقط)

1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197

2. حدد الفاكس في الشاشة الرئيسية.

3. حدد المستلم.


"تحديد المستلمين" في الصفحة 340

راجع ما يلي للحصول على معلومات حول إضافة الفاكسات الاختيارية إلى الطابعة.





"إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة مع لوحات الفاكس الاختيارية" في الصفحة 381

4. حدد علامة تبويب إعدادات الفاكس، ثم اضبط الإعدادات حسبما يتطلب الأمر.



"إعدادات الفاكس" في الصفحة 353

5. انقر فوق  على الشاشة العلوية للفاكس لإجراء المسح الضوئي، ثم تحقق من صورة المستند الممسوحة ضوئياً.

6. حدد بدء الإرسال. وإلا، فحدد إلغاء

-     : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

-   : التصغير أو التكبير.

-   : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

ملاحظة:

عند تمكين إرسال مباشر، لا يمكنك المعاينة.

عند ترك شاشة المعاينة دون لمسها للوقت المحدد في الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < إعدادات الإرسال > وقت عرض معاينة الفاكس، يُرسل الفاكس تلقائياً.

قد تختلف جودة صورة الفاكس المرسل عما قمت بمعاينته وفقاً لإمكانيات الجهاز الخاص بالمستلم.

إرسال الفاكسات بعد تأكيد حالة المستلم

يمكنك إرسال فاكس أثناء الاستماع إلى الأصوات عبر سماعة الطابعة أثناء الاتصال، التواصل، والإرسال. كما يمكنك استخدام تلك الميزة عند رغبتك في استلام فاكس من خدمة معلومات الفاكس باتباع الإرشادات الصوتية.

1. حدد الفاكس في الشاشة الرئيسية.

2. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر. عندما تنتهي من ضبط الإعدادات، حدد علامة التبويب المستلم.

3. اضغط على  ثم حدد المستلم.

ملاحظة:

يمكنك ضبط مستوى صوت السماعة.

4. عندما تسمع نغمة الفاكس، اضغط على إرسال/استلام في الجانب الأيمن العلوي من شاشة LCD، ثم حدد إرسال.

ملاحظة:

عند استلام فاكس من خدمة معلومات الفاكس، وسماعك للإرشادات الصوتية، اتبع الإرشادات لضبط عمليات الطابعة.

5. انقر فوق  لإرسال الفاكس.

6. عند اكتمال الإرسال، أخرج المستندات الأصلية.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 353

طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي

يمكنك إرسال فاكس من خلال الاتصال باستخدام الهاتف المتصل في حال رغبتك في التحدث عبر الهاتف قبل إرسال الفاكس، أو في حال كان جهاز الفاكس الخاصة بالمستلم لا يفتح لاستلام الفاكس بشكل تلقائي.

1. التقط سماعة الهاتف المتصل، ثم اطلب رقم الفاكس الخاص بالمستلم باستخدام الهاتف.

ملاحظة:

عندما يُجيب المستلم على الهاتف، يُمكنك التحدث مع المستلم.

2. حدد الفاكس في الشاشة الرئيسية.

3. اضبط الإعدادات الضرورية على إعدادات الفاكس.

"إعدادات الفاكس" في الصفحة 353

4. عند سماعك لنغمة الفاكس، اضغط على ، ثم اغلق سماعة الهاتف.

ملاحظة:

عند الاتصال برقم باستخدام الهاتف المتصل، يستغرق الأمر وقتاً أطول لإرسال الفاكس لأن الطابعة تقوم بالمسح الضوئي والإرسال في نفس الوقت. أثناء إرسال الفاكس، لا يمكنك استخدام الميزات الأخرى.

إرسال الفاكسات عند الطلب (صندوق إرسال الاستقصاء)

إذا قمت بتخزين مستند بالأبيض والأسود في صندوق الإرسال حسب الطلب الخاص بالطابعة مسبقاً، يُمكنك إرسال المستند المُخزّن عند الطلب من جهاز فاكس آخر يدعم ميزة استلام الفاكس عند الطلب. يُمكنك تخزين مستند واحد مع ما يصل إلى 200 صفحة.

معلومات ذات صلة

← "إرسال الاستقصاء:" في الصفحة 365

إعداد علبه إرسال فاكس فوري

يُمكنك تخزين مستند واحد في صندوق علبه إرسال فاكس فوري دون التسجيل. اضبط الإعدادات التالية إذا لزم الأمر.

1. حدد وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات من الشاشة الرئيسية.

2. حدد إرسال الاستقصاء، ثم حدد الإعدادات.

ملاحظة:

إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور.

3. اضبط الإعدادات المناسبة مثل إشعار نتيجة الإرسال.

ملاحظة:

إذا قمت بضبط كلمة مرور في كلمة مرور فتح العلبة، فستتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور في المرة القادمة التي تفتح فيها المربع.

4. حدّد موافق لتطبيق الإعدادات.


تخزين مستند في صندوق إرسال الاستقصاء

1. حدد وظائف الفاكس من الشاشة الرئيسية، ثم حدد إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات.

2. حدد إرسال الاستقصاء.

إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور لفتح الصندوق.

3. اضغط على إضافة مستند.

4. في أعلى شاشة الفاكس التي يتم عرضها، تحقق من إعدادات الفاكس، ثم اضغط على  لمسح المستند ضوئياً وتخزينه.

لفحص المستند الذي قمت بتخزينه، حدد وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات، وحدد الصندوق الذي يحتوي على المستند الذي ترغب في فحصه، ثم اضغط على التحقق من المستند. على الشاشة المعروضة، يمكنك عرض المستند الممسوح ضوئياً، أو طباعته، أو حذفه.

إرسال الفاكسات عند الطلب (صندوق لوحة النشرات)

إذا قمت بتخزين مستند بالأبيض والأسود في صندوق لوحة النشرات مسبقاً، يمكنك إرسال المستند المُخزّن عند الطلب من جهاز فاكس آخر يدعم ميزة العنوان الفرعي/كلمة المرور. تتوفر 10 من صناديق لوحة النشرات في الطابعة. يمكنك تخزين مستند واحد مع ما يصل إلى 200 صفحة في كل صندوق. لاستخدام صندوق لوحة النشرات، يجب تسجيل صندوق واحد على الأقل لتخزين مستند مسبقاً.

معلومات ذات صلة

← "لوحة النشرات غير المسجلة": في الصفحة 367

← "كل لوحة نشرة مُسجّلة" في الصفحة 368

تسجيل صندوق لوحة النشرة

يجب تسجيل صندوق لوحة النشرة لتخزين مستند مقدماً. اتبع الخطوات التالية لتسجيل الصندوق.

1. حدد وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات من الشاشة الرئيسية.

2. حدد أحد الصناديق المُسمى لوحة النشرات غير المسجلة.

ملاحظة:

إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور.

3. اضبط الإعدادات للأدوات على الشاشة.

أدخل اسماً في الاسم (مطلوب)

أدخل عنواناً فرعياً في العنوان الفرعي (SEP)

أدخل كلمة مرور في كلمة المرور (PWD)

4. اضبط الإعدادات المناسبة مثل إشعار نتيجة الإرسال.

ملاحظة:

إذا قمت بضبط كلمة مرور في كلمة مرور فتح العلبة، فستتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور في المرة القادمة التي تفتح فيها المربع.

5. حدّد موافق لتطبيق الإعدادات.


حفظ مستند في صندوق لوحة النشرات

1. حدد وظائف الفاكس من الشاشة الرئيسية، ثم حدد إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات.

2. حدد أحد صناديق لوحة النشرات التي تم تسجيلها بالفعل.

إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور لفتح الصندوق.

3. اضغط على إضافة مستند.

4. في أعلى شاشة الفاكس التي يتم عرضها، تحقق من إعدادات الفاكس، ثم اضغط على  لمسح المستند ضوئياً وتخزينه.

لفحص المستند الذي قمت بتخزينه، حدد وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات، وحدد الصندوق الذي يحتوي على المستند الذي ترغب في فحصه، ثم اضغط على التحقق من المستند. على الشاشة المعروضة، يمكنك عرض المستند الممسوح ضوئياً، أو طباعته، أو حذفه.

إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)

عند إرسال فاكس أحادي اللون، يتم تخزين المستند الممسوح ضوئياً بشكل مؤقت في ذاكرة الطابعة. ولذلك، فإن إرسال الكثير من الصفحات قد يؤدي إلى استهلاك الطابعة لمساحة الذاكرة وتوقف إرسال الفاكس. يمكنك تجنب ذلك من خلال تمكين ميزة إرسال مباشر، ولكن، يستغرق الأمر وقتاً أطول لإرسال الفاكس لأن الطابعة تجري المسح الضوئي والإرسال في نفس الوقت. يمكنك استخدام تلك الميزة في حالة وجود مستلم واحد فقط.

الوصول إلى القائمة

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الفاكس < إعدادات الفاكس إرسال مباشر.

إرسال فاكس بشكل تفضيلي (أولوية الإرسال)

يمكنك إرسال مستند عاجل قبل الفاكسات الأخرى التي تنتظر الإرسال.

ملاحظة:

لا يمكنك إرسال المستند الخاص بك بشكل تفضيلي عندما تكون أي من العمليات التالية قيد التنفيذ لأن الطابعة لا يمكنها قبول فاكس آخر.

إرسال فاكس أحادي اللون مع تفعيل إرسال مباشر

إرسال فاكس بالألوان

إرسال فاكس باستخدام هاتف متصل

إرسال فاكس مرسل من الكمبيوتر (باستثناء عند الإرسال من الذاكرة)

الوصول إلى القائمة

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الفاكس < إعدادات الفاكس أولوية الإرسال.

معلومات ذات صلة

← "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 371

إرسال الفاكسات أحادية اللون في الوقت المُحدد من اليوم (إرسال الفاكس لاحقًا)

يمكنك ضبط الإعدادات ليتم إرسال فاكس في وقت محدد. الفاكسات أحادية اللون فقط هي التي يمكن إرسالها عند تحديد وقت الإرسال.

الوصول إلى القائمة

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الفاكس < إعدادات الفاكس

ممكن إرسال الفاكس لاحقًا، ثم حدد وقتًا لإرسال الفاكس.

ملاحظة:

لإلغاء الفاكس أثناء انتظار الطابعة في الوقت المحدد للوصول، قم بإلغائه من حالة المهمة على الشاشة الرئيسية.

معلومات ذات صلة

← "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 371

إرسال مستندات مختلفة الأحجام باستخدام وحدة التغذية التلقائية للمستندات (مسح ضوئي متواصل (ADF))

إذا أرسلت الفاكسات من خلال وضع المستندات الأصلية واحدًا تلو الأخرى، أو من خلال وضعها حسب الحجم، يمكنك إرسالها كمستند واحد بأحجامها الأصلية.

إذا قمت بوضع مستندات أصلية مختلفة الأحجام في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، يتم إرسال كافة المستندات الأصلية وفقًا لحجم المستند الأكبر. من أجل إرسال المستندات الأصلية بأحجامها الأصلية، لا تضع المستندات الأصلية بأحجام متفاوتة.

1. ضع الدفعة الأولى من المستندات الأصلية بالحجم ذاته.

2. حدد الفاكس في الشاشة الرئيسية.

3. حدد المستلم.

"تحديد المستلمين" في الصفحة 340

4. حدد أيقونة إعدادات الفاكس، ثم اضغط على مسح ضوئي متواصل (ADF) لضبط ذلك على تشغيل.

يمكنك ضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.

5. اضغط على  (إرسال).

6. عند إتمام إجراء المسح الضوئي للمجموعة الأولى من المستندات الأصلية وعرض رسالة على لوحة التحكم تطلب منك إجراء المسح الضوئي للمجموعة التالية من المستندات الأصلية، قم بتعيين المستندات الأصلية التالية، ثم حدد بدء المسح الضوئي.

ملاحظة:

في حال ترك الطابعة دون لمسها للمدة المحددة في وقت انتظار المستند الأصلي التالي بعد مطالبتك بتحديد المستندات الأصلية التالية، تتوقف الطابعة عن التخزين وتبدأ في إرسال المستند.

إرسال فاكس باستخدام العنوان الفرعي (SUB) وكلمة المرور (SID)

يُمكنك إرسال الفاكسات إلى الصناديق السرية أو صناديق التحويل في آلة الفاكس الخاصة بالمستلم عندما تمتلك آلة الفاكس الخاصة بالمستلم ميزة استلام الفاكسات السرية أو فاكسات التحويل. يُمكن للمستلمين استلامها بأمان أو يُمكنهم إعادة توجيهها إلى وجهات الفاكس المحددة.

1. ضع المستندات الأصلية.
2. حدد الفاكس في الشاشة الرئيسية.
3. حدد قائمة جهات الاتصال وحدد مستلماً باستخدام عنوان فرعي وكلمة مرور مسجلين.

ملاحظة:
يعرض الرمز التالي قائمة جهات الاتصال.



يمكنك أيضاً تحديد مستلم من (الأخير) إذا تم إرساله باستخدام عنوان فرعي وكلمة مرور.

4. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.
5. إرسال الفاكس.

معلومات ذات صلة

← "تسجيل جهات الاتصال" في الصفحة 93

إرسال المستندات نفسها عدة مرات



نظراً لأنه يُمكنك إرسال الفاكسات باستخدام المستندات المخزنة في الطابعة، يُمكنك حفظ الوقت المطلوب لمسح المستندات ضوئياً عند الحاجة إلى إرسال المستند نفسه بشكل متكرر. يُمكنك تخزين عدد يصل إلى 200 صفحة من مستند واحد أحادي اللون. يُمكنك تخزين 10 مستندات في صندوق المستندات المخزنة الخاص بالطابعة.

ملاحظة:
قد لا يكون حفظ 10 مستندات أمراً ممكناً حسب ظروف الاستخدام مثل حجم ملف المستندات المخزنة.


تخزين فاكس دون تحديد مستلم (تخزين بيانات الفاكس)

نظراً لأنه يُمكنك إرسال الفاكسات باستخدام المستندات المخزنة في الطابعة، يُمكنك حفظ الوقت المطلوب لمسح المستندات ضوئياً عند الحاجة إلى إرسال المستند نفسه بشكل متكرر. يُمكنك تخزين عدد يصل إلى 200 صفحة من مستند واحد أحادي اللون. يُمكنك تخزين 200 مستند في صندوق المستندات المخزنة الخاص بالطابعة.

ملاحظة:
قد لا يكون حفظ 200 مستند أمراً ممكناً حسب ظروف الاستخدام مثل حجم ملف المستندات المخزنة.

1. ضع المستندات الأصلية.
2. حدد وظائف الفاكس في الشاشة الرئيسية.
3. حدد المستندات المخزّنة، واضغط على  (قائمة العلب)، ثم حدد تخزين بيانات الفاكس.
4. في علامة التبويب إعدادات الفاكس المعروضة، اضبط إعدادات مثل درجة الدقة عند الضرورة.
5. اضغط على  لتخزين المستند.

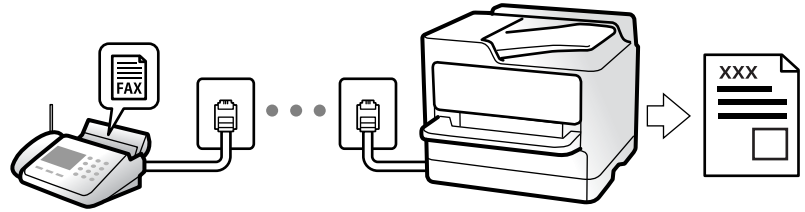
إرسال الفاكسات باستخدام ميزة المستندات المخزنة

1. حدد وظائف الفاكس من الشاشة الرئيسية، ثم حدد المستندات المخزّنة.
2. حدد المستند الذي ترغب في إرساله، ثم حدد إرسال/حفظ < إرسال فاكس.
- عند عرض رسالة هل تريد حذف هذا المستند بعد الإرسال؟، حدد نعم أو لا.
3. حدد المستلم.
4. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم اضبط إعدادات مثل طريقة الإرسال عند الضرورة.
5. انقر فوق  لإرسال الفاكس.

معلومات ذات صلة

- ← "المستندات المخزّنة": في الصفحة 361
- ← "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 371

استلام الفاكسات على الطابعة



إذا كانت الطابعة متصلة بخط الهاتف وتم إكمال الإعدادات الأساسية باستخدام معالج إعداد الفاكس، يمكنك استلام الفاكسات. يمكنك حفظ الفاكسات المستلمة، والتحقق منها على شاشة الطابعة وتحريرها. تمت طباعة الفاكسات المستلمة في الإعدادات الأولية للطابعة.

عندما تود التحقق من حالة إعدادات الفاكس، اطبع قائمة إعدادات الفاكس عن طريق تحديد الفاكس < القائمة < تقرير الفاكس < قائمة إعدادات الفاكس.

استلام الفاكسات القادمة

يوجد خيارات في وضع الاستلام.

معلومات ذات صلة

- ← "استخدام الوضع يدوي" في الصفحة 347
- ← "استخدام الوضع تلقاء" في الصفحة 348


استخدام الوضع يدوي

يُستخدم هذا الوضع بصفة أساسية لإجراء المكالمات الهاتفية، وكذلك لإرسال الفاكسات.

استلام الفاكسات

عندما يرن الهاتف، يمكنك الرد على الرنين يدوياً عن طريق التقاط السماعة.

□ عند سماع إشارة فاكس (البإود):

حدد الفاكس على الشاشة الرئيسية للطابعة، وحدد إرسال/استلام < استلام ومن ثم اضغط على . يمكنك وضع السماعة بمجرد بدء الطابعة في استلام الفاكس.

□ إذا كان الرنين لمكاملة صوتية:

يمكنك الإجابة عن الهاتف بصورة طبيعية.

استلام الفاكسات باستخدام الهاتف المتصل فقط

عند تعيين استلام عن بُعد، يمكنك استلام الفاكسات ببساطة من خلال إدخال رمز البدء.

عندما تسمع جرس الهاتف، التقط السماعة. عند سماعك لنغمة الفاكس (البإود)، اتصل برمز البدء ذي الرقمين، ومن ثم ضع سماعة الهاتف. إذا لم تكن تعرف رمز البداية، فاتصل بالمسؤول.

استخدام الوضع تلقاء

يُتيح هذا الوضع استخدام الخط للاستخدامات التالية.

□ استخدام الخط لأغراض إرسال الفاكسات فقط (الهاتف الخارجي غير ضروري)

□ استخدام الخط لأغراض إرسال الفاكسات بصفة أساسية ولإجراء المكالمات الهاتفية في بعض الأحيان

استلام الفاكسات دون جهاز هاتف خارجي

تقوم الطابعة بالتبديل تلقائياً إلى استلام الفاكسات عند اكتمال عدد الرنات التي قمت بتعيينها في عدد رنات الرد.

استلام الفاكسات مع جهاز هاتف خارجي

تعمل الطابعة التي بها جهاز هاتف خارجي على النحو التالي.


□ عندما تُجيب آلة الرد الآلي خلال عدد الرنات المُحدد في عدد رنات الرد:

- إذا كانت الرنة بغرض إرسال فاكس: فستنتقل الطابعة تلقائياً إلى استلام الفاكسات.

- إذا كانت الرنة من أجل مكاملة صوتية؛ يمكن لآلة الرد الآلي استلام المكالمات الصوتية وتسجيل الرسائل الصوتية.

□ عندما ترفع سماعة الهاتف خلال عدد الرنات المُحدد في عدد رنات الرد:

- إذا كانت الرنة بغرض إرسال فاكس: فانتظر على الخط حتى تبدأ الطابعة تلقائياً في استلام الفاكس. يمكنك وضع السماعة بمجرد بدء الطابعة في استلام الفاكس. ولبدء استلام الفاكس تلقائياً، استخدم الخطوات نفسها التي استخدمتها ليدوي. يمكنك استلام الفاكس باستخدام الخطوات

نفسها الخاصة ب يدوي. حدد الفاكس من الشاشة الرئيسية، ثم حدد إرسال/استلام < استلام. بعد ذلك، اضغط على ، ثم ضع السماعة.

- إذا كانت الرنة بغرض مكاملة صوتية: يمكنك الإجابة عن الهاتف بصورة طبيعية.

□ عندما يتوقف الرنين وتتحول الطابعة تلقائياً لاستلام رسائل الفاكس:

- إذا كانت الرنة بغرض إرسال فاكس: تبدأ الطابعة في استلام الفاكسات.

- إذا كانت الرنة بغرض مكاملة صوتية: فلن تتمكن من الإجابة عن الهاتف بصورة طبيعية. اطلب من الشخص إعادة الاتصال بك.

ملاحظة:

اضبط عدد الرنات للرد على آلة الرد الآلي إلى عدد رنات أقل من العدد المحدد في عدد رنات الرد. وإلا فلن يتمكن جهاز الرد الآلي من استقبال المكالمات الصوتية لتسجيل الرسائل الصوتية. لمزيد من التفاصيل حول إعدادات آلة الرد الآلي، راجع الدليل المرفق مع آلة الرد الآلي.

استلام الفاكسات من خلال إجراء مكالمة هاتفية

يمكنك استلام فاكس مخزن على جهاز فاكس آخر من خلال طلب رقم الفاكس.

معلومات ذات صلة

- ← "استلام الفاكسات بعد تأكيد حالة المرسل" في الصفحة 349
- ← "استلام الفاكسات بالاستقصاء (استلام فاكس عند الطلب)" في الصفحة 349
- ← "استلام الفاكسات من لوحة باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD) (استلام فاكس عند الطلب)" في الصفحة 350

استلام الفاكسات بعد تأكيد حالة المرسل

يمكنك استلام فاكس أثناء الاستماع إلى الأصوات عبر سماعة الطابعة أثناء الاتصال، التواصل، والإرسال. يمكنك استخدام تلك الميزة عند رغبتك في استلام فاكس من خدمة معلومات الفاكس باتباع الإرشادات الصوتية.

1. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.

2. اضغط على ، ثم حدد المرسل.


ملاحظة:

يمكنك ضبط مستوى صوت السماعة.

3. انتظر حتى يجيب المرسل عن المكالمة. عندما تسمع نغمة الفاكس، اضغط على إرسال/استلام في الجانب الأيمن العلوي من شاشة LCD، ثم حدد استلام.

ملاحظة:

عند استلام فاكس من خدمة معلومات الفاكس، وسماعك للإرشادات الصوتية، اتبع الإرشادات لضبط عمليات الطابعة.

4. اضغط على .

استلام الفاكسات بالاستقصاء (استلام فاكس عند الطلب)

يمكنك استلام فاكس مخزن على جهاز فاكس آخر من خلال طلب رقم الفاكس. استخدم هذه الوظيفة لاستلام مستند من خدمة معلومات الفاكس.

ملاحظة:

إذا كانت خدمة معلومات الفاكس مزودة بخاصية الإرشادات الصوتية التي يجب على المستخدم اتباعها لاستلام المستندات، فلن يمكنه استخدام هذه الخاصية.

لاستلام المستندات من خدمة معلومات الفاكس المزود بالإرشادات الصوتية، اطلب رقم الفاكس باستخدام خاصية سماعة مرفوعة أو الهاتف المتصل، ثم شغل الهاتف والطابعة متبعاً الإرشادات الصوتية.

1. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.

2. اضغط على  (القائمة).

3. حدد الفاكس المؤجّل.


4. اضغط على المربع استلام فاكس عند الطلب لضبط ذلك على تشغيل.

5. اضغط على إغلاق، ثم اضغط على إغلاق مرة أخرى.

6. قم بإدخال رقم الفاكس.

ملاحظة:

إذا كان لا يمكنك إدخال رقم الفاكس يدويًا، قيود الاتصال المباشر في إعدادات الأمان يتم ضبطه إلى تشغيل. حدد مستلمي الفاكس من قائمة جهات الاتصال أو سجل الفاكس المرسل.

7. اضغط على .

استلام الفاكسات من لوحة باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD) (استلام فاكس عند الطلب)

من خلال الاتصال، يمكنك استلام الفاكسات من لوحة مخزنة على آلة فاكس المرسل باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD). لاستخدام هذه الميزة، سجل جهة الاتصال باستخدام عنوان فرعي (SEP) وكلمة مرور (PWD) في قائمة جهات الاتصال مقدمًا.

1. حدد الفاكس في الشاشة الرئيسية.

2. حدد  (القائمة).

3. حدد الفاكس المؤجل.

4. اضغط على استلام فاكس عند الطلب لضبط ذلك على تشغيل.


5. اضغط على إغلاق، ثم اضغط على إغلاق مرة أخرى.

6. حدد قائمة جهات الاتصال، ثم حدد جهة الاتصال باستخدام العنوان الفرعي المسجل (SEP) وكلمة المرور (PWD) للتوافق مع لوحة الجهة المقصودة.

ملاحظة:

يعرض الرمز التالي قائمة جهات الاتصال.



7. اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "تسجيل جهات الاتصال" في الصفحة 93

حفظ وتوجيه الفاكسات المستلمة

موجز الميزات

إذا كان لدى مؤسستك مسؤول طابعة، فاتصل بالمسؤول للتحقق من حالة إعدادات الطابعة.

حفظ الفاكسات المستلمة في الطابعة

يُمكن حفظ الفاكسات المستلمة في الطابعة، ويُمكنك عرضها على شاشة الطابعة. يُمكنك طباعة الفاكسات التي تريدها فقط لطباعة الفاكسات غير الضرورية أو حذفها.

حفظ الفاكسات المستلمة و/أو توجيهها إلى وجهات بخلاف الطابعة
يُمكن تعيين ما يلي كوجهات.

الكمبيوتر (الاستلام بين الكمبيوتر والفاكس)

جهاز الذاكرة الخارجية

عنوان البريد الإلكتروني

ملف مُشترك على شبكة

الخدمة السحابية (التخزين على الإنترنت)

جهاز فاكس آخر

ملاحظة:

تُحفظ بيانات الفاكس بتنسيق PDF أو TIFF، باستثناء الخدمات السحابية وأجهزة الفاكس الأخرى.

تُحفظ بيانات الفاكس بتنسيق PDF أو JPEG للخدمات السحابية.

لا يمكن إعادة توجيه المستندات الملونة إلى جهاز فاكس آخر. إذ تتم معالجتها كمستندات فشلت إعادة توجيهها.

تصنيف الفاكسات المستلمة حسب الحالات مثل العنوان الفرعي وكلمة المرور

يُمكنك تصنيف الفاكسات المستلمة وحفظها إلى صندوق الوارد الخاص بك أو أحد صناديق لوحة النشرة. يُمكنك تمرير الفاكسات المستلمة إلى وجهات بخلاف الطابعة.

عنوان البريد الإلكتروني

ملف مُشترك على شبكة

الخدمة السحابية (التخزين على الإنترنت)


جهاز فاكس آخر

ملاحظة:

تُحفظ بيانات الفاكس بتنسيق PDF أو TIFF، باستثناء الخدمات السحابية وأجهزة الفاكس الأخرى.

تُحفظ بيانات الفاكس بتنسيق PDF أو JPEG للخدمات السحابية.

لا يمكن إعادة توجيه المستندات الملونة إلى جهاز فاكس آخر. إذ تتم معالجتها كمستندات فشلت إعادة توجيهها.

يمكنك طباعة شروط الحفظ/إعادة التوجيه المحددة في الطابعة. حدد الفاكس من الشاشة الرئيسية، ثم حدد  (القائمة) < تقرير الفاكس < قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.

معلومات ذات صلة

← "ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها" في الصفحة 133

← "ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها بشروط خاصة" في الصفحة 136


عرض الفاكسات المستلمة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة

لعرض الفاكسات المستلمة على شاشة الطابعة، يجب عليك ضبط الإعدادات على الطابعة مسبقاً.

"إعدادات الحفظ لاستلام فاكسات" في الصفحة 133

1. حدد وظائف الفاكس في الشاشة الرئيسية.

ملاحظة:

عندما تكون هناك فاكسات مستلمة لم تتم قراءتها، فإن عدد المستندات غير المقروءة يظهر على  في الشاشة الرئيسية.

2. حدد علبة الوارد والعلبة السرية.

3. حدد صندوق الوارد أو الصندوق السري الذي ترغب في عرضه.


4. إذا كان صندوق الوارد أو الصندوق السري محمياً بكلمة مرور، فقم بإدخال كلمة المرور الخاصة بصندوق الوارد، أو كلمة المرور الخاصة بالصندوق السري، أو كلمة المرور الخاصة بالمسؤول.



5. حدد الفاكس الذي تريد عرضه.





يمكنك تبديل عرض المستند بين الصور المُصغرة والقوائم.



6. حدد معاينة.

يتم عرض محتويات الفاكس.


لعرض تفاصيل عن صفحة، حدد تلك الصفحة، ثم حدد  لعرض شاشة معاينة الصفحة.

  : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.

    : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

  : التصغير أو التكبير.

  : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.

 لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.

7. حدد ما إذا كنت تريد طباعة أو حذف المستند الذي قمت باستعراضه، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

هام: 

إذا نفذت ذاكرة الطباعة، يتم تعطيل استلام فاكسات وإرسالها. قم بحذف المستندات التي قمت بقراءتها أو طباعتها بالفعل.

معلومات ذات صلة

← "علبة الوارد والعلبة السرية" في الصفحة 358

خيارات القائمة لإرسال الفاكس

إدخال مباشر

حدد هذا الخيار وأدخل رقم الفاكس في الشاشة المعروضة.

متكرر

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الفاكس < متكرر

يمكنك إرسال الفاكسات باستخدام جهات الاتصال المسجلة والمستخدمة بشكل متكرر أو استخدام سجل الفاكسات المرسله مؤخراً.



حدد مستلماً من قائمة الطلب السريع المعروضة.



حدد مستلماً من سجل الفاكسات المرسله. ويمكنك أيضاً إضافة مستلم إلى قائمة جهات الاتصال.

جهات اتصال متكررة:

يعرض جهات الاتصال التي سجلتها في الإعدادات < مدير جهات الاتصال < متكرر.

زر التشغيل السريع:

لعرض ما يصل إلى أربعة عناصر تستخدم بشكل متكرر مثل سجل الإرسال والنوع الأصلي. يسمح لك بضبط الإعدادات على نحو سهل وسريع.

يجب تعيين العناصر مسبقاً في الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات المستخدم < زر التشغيل السريع

المستلم

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.


الفاكس < المستلم

جهات الاتصال

يعرض الرمز التالي قائمة جهات الاتصال.



يعرض قائمة جهات الاتصال المسجلة بترتيب أبجدي حتى تتمكن من تحديد إحدى جهات الاتصال كمستلم من القائمة.


للبحث عن مستلم من قائمة جهات الاتصال، حدد .



حدد مستلماً من قائمة الطلب السريع المعروضة.



حدد مستلماً من سجل الفاكسات المرسله. ويمكنك أيضاً إضافة مستلم إلى قائمة جهات الاتصال.

إضافة جديد 

يمكنك تسجيل مستلم جديد أو مجموعة في قائمة جهات الاتصال.

إعدادات الفاكس

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الفاكس < إعدادات الفاكس

زر التشغيل السريع:

لعرض ما يصل إلى أربعة عناصر تستخدم بشكل متكرر مثل سجل الإرسال والنوع الأصلي. يسمح لك بضبط الإعدادات على نحو سهل وسريع.

يجب تعيين العناصر مسبقاً في الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات المستخدم < زر التشغيل السريع

إعدادات المسح:

الحجم الأصلي (الزجاج):

حدد حجم وتوجيه المستند الأصلي الذي وضعته على زجاج الماسحة الضوئية.

النوع الأصلي:

حدد نوع مستندك الأصلي.

وضع الألوان:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أو المسح الضوئي أحادي اللون.

الدقة:

حدد درجة دقة للفاكس الصادر. إذا قمت بتحديد دقة أعلى، يصبح حجم البيانات أكبر وتستغرق عملية إرسال الفاكس بعض الوقت.

الكثافة:

حدد درجة كثافة الفاكس الصادر. تجعل العلامة + الكثافة داكنة أكثر، أما - تجعلها فاتحة أكثر.

إزالة الخلفية:

حدد درجة تعتيم لون الخلفية. اضغط على + لجعل الخلفية ساطعة (زيادة اللون الأبيض) واضغط على - لجعلها مظلمة (لزيادة اللون الأسود).

إذا حددت تلقاءً، فسيتم اكتشاف ألوان خلفية الورق الأصلي، ويتم إزالتها أو تخفيفها تلقائياً. لا يتم تطبيق ذلك بشكل صحيح إذا كان لون الخلفية داكناً للغاية أو لم يتم اكتشافه.

حدة الألوان:

لتحسين حدود الصورة الخارجية أو إزالة التركيز عليها. تُحسن العلامة + الحدة، أما العلامة - تزيل تركيز الحدة.

تغذية تلقائية للمستندات بوجهان:

للمسح الضوئي لوجهي المستندات الأصلية الموضوعة في وحدة التغذية التلقائية للمستندات وإرسال فاكس بالأبيض والأسود.

مسح ضوئي متواصل (ADF):

عند إرسال فاكس من وحدة التغذية التلقائية للمستندات، لا يمكنك إضافة مستندات أصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات بعد بدء المسح الضوئي. إذا قمت بوضع مستندات أصلية مختلفة الأحجام في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، يتم إرسال كافة المستندات الأصلية وفقاً لحجم المستند الأكبر. مكن هذا الخيار بحيث تسألك الطابعة عما إذا كنت تريد إجراء مسح ضوئي لصفحة أخرى بعد انتهاء المسح الضوئي لمستند أصلي في وحدة التغذية التلقائية للمستندات. ويمكنك بعد ذلك فرز المستندات الأصلية حسب الحجم ومسحها ضوئياً وإرسالها كفاكس واحد.

"إرسال مستندات مختلفة الأحجام باستخدام وحدة التغذية التلقائية للمستندات (مسح ضوئي متواصل (ADF))" في الصفحة 345

إعدادات إرسال الفاكس:

إرسال مباشر:

لإرسال فاكس أحادي اللون خلال إجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية. نظراً لعدم تخزين المستندات الأصلية الممسوحة ضوئياً بشكل مؤقت في ذاكرة الطباعة حتى عند إرسال حجم كبير من الصفحات، يمكنك تجنب أخطاء الطباعة الناتجة عن عدم وجود مساحة كافية بالذاكرة. لاحظ أن الإرسال باستخدام هذه الميزة يستغرق وقتاً أطول من عدم استخدامها.

يمكنك استخدام هذه الميزة عند:

إرسال فاكس باستخدام خيار تغذية تلقائية للمستندات بوجهان

إرسال فاكس إلى مستلمين عدة

"إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)" في الصفحة 344

أولوية الإرسال:

لإرسال الفاكس الحالي قبل فاكسات أخرى في انتظار الإرسال.

"إرسال فاكس بشكل تفضيلي (أولوية الإرسال)" في الصفحة 344

إرسال الفاكس لاحقاً:

لإرسال فاكس في الوقت الذي حددته. يتوفر فاكس بالأبيض والأسود فقط عند استخدام هذا الخيار.

"إرسال الفاكسات أحادية اللون في الوقت المحدد من اليوم (إرسال الفاكس لاحقاً)" في الصفحة 345

إضافة معلومات المرسل:

إضافة معلومات المرسل

حدد الموضوع الذي ترغب في إدراج معلومات الترويسة فيه (اسم المرسل ورقم الفاكس) في الفاكس الصادر، أو عدم إدراج المعلومات.

- إيقاف: لإرسال فاكس لا يحتوي على معلومات ترويسة.

- خارج الصورة: لإرسال فاكس يحتوي على معلومات ترويسة موجودة في الهامش الأبيض العلوي من الفاكس. يمنع ذلك الترويسة من التداخل مع الصورة الممسوحة ضوئياً، ومع ذلك قد تتم طباعة الفاكس المستلم من قبل المستلم عبر صفحتين حسب حجم المستندات الأصلية.

- داخل الصورة: لإرسال فاكس يحتوي على معلومات ترويسة موجودة في منطقة أدنى من الجزء العلوي للصورة الممسوحة ضوئياً بنحو 7 ملم تقريباً. قد تتداخل الترويسة مع الصورة، ومع ذلك لن يتم تقسيم الفاكس المستلم من قبل المستلم إلى مستندين.

عنوان الفاكس

حدد ترويسة للمستلم. لاستخدام هذه الميزة، عليك تسجيل عدة ترويسات مقدماً.

معلومات إضافية

حدد المعلومات التي ترغب في إضافتها. يمكنك اختيار واحدة من رقم الهاتف، وقائمة الوجهة، ولا يوجد.

إشعار نتيجة الإرسال:

لإرسال إعلام بعد إرسال فاكس.

تقرير الإرسال:

لطباعة تقرير إرسال بعد إرسالك للفاكس.

خطأ في الطباعة لطباعة التقرير في حالة حدوث خطأ فقط.

عند ضبط إرفاق الصورة بالتقرير في الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات التقرير، تُطبَع أيضاً الفاكسات التي بها أخطاء مع التقرير.

نسخ احتياطي:

لحفظ نسخة احتياطية من الفاكس المرسل الذي تم مسحه ضوئياً وحفظه في ذاكرة الطابعة تلقائياً. تتوفر ميزة النسخ الاحتياطي عند:

إرسال فاكس أحادي اللون

إرسال فاكس باستخدام ميزة إرسال الفاكس لاحقاً

إرسال فاكس باستخدام ميزة إرسال الحزمة

إرسال فاكس باستخدام ميزة تخزين بيانات الفاكس

وجهة النسخ الاحتياطي:

حدد وجهة النسخ الاحتياطي.

اسم الملف:

حدد اسم المستند المطلوب حفظه في المربعين المستندات المخزنة وإرسال فاكس فوري/لوحة النشرات.

القائمة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الفاكس < القائمة

سجل الإرسال:

يمكنك مراجعة سجل مهام الفاكس المرسل والمستلمة.

لاحظ أنه يمكنك أيضاً مراجعة سجل مهام الفاكس المرسل أو المستلمة من حالة المهمة.

تقرير الفاكس:

الإرسال الأخير:

لطباعة تقرير للفاكس السابق الذي تم إرساله أو استلامه حسب الاختيار.

سجل الفاكس:

لطباعة تقرير إرسال. يمكنك الضبط بحيث تتم طباعة هذا التقرير تلقائياً باستخدام القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات التقرير < سجل الفاكس

مستندات الفاكس المخزنة:

لطباعة قائمة بمستندات الفاكس المخزنة في ذاكرة الطابعة، كمهام غير منتهية.

قائمة إعدادات الفاكس:

لطباعة إعدادات الفاكس الحالية.

قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط:

لطباعة قائمة الحفظ/إعادة التوجيه الشريطة.

تتبع البروتوكول:

لطباعة تقرير تفصيلي للفاكس السابق والذي تم إرساله أو استلامه.


الفاكس المؤجّل:

استلام فاكس عند الطلب:

عند ضبط ذلك إلى تشغيل ويمكنك الاتصال برقم الفاكس الخاص بالمُرسل، يمكنك استلام المستندات من آلة الفاكس الخاصة بالمُرسل.

"استلام الفاكسات بالاستقصاء (استلام فاكس عند الطلب)" في الصفحة 349
عندما تترك قائمة الفاكس، فإن الإعداد سيتغيّر إلى إيقاف (الإعداد الافتراضي).

إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات:


عند تعيين ذلك إلى تشغيل من خلال تحديد صندوق الإرسال حسب الطلب أو صندوق لوحة النشرات، يمكنك إجراء المسح الضوئي للمستندات أو تخزينها إلى الصندوق الذي حددته من خلال الضغط على  على أيقونة إعدادات الفاكس. يمكنك تخزين مستند واحد في صندوق الإرسال حسب الطلب.

"إرسال الفاكسات عند الطلب (صندوق إرسال الاستقصاء)" في الصفحة 342

يمكنك تخزين حتى 10 مستندات إلى ما يصل إلى 10 من لوحات النشرات في الطابعة، إلا أنه يجب عليك تسجيلها من وظائف الفاكس قبل تخزين المستندات.

"إرسال الفاكسات عند الطلب (صندوق لوحة النشرات)" في الصفحة 343
عندما تترك قائمة الفاكس، فإن الإعداد سيتغيّر إلى إيقاف (الإعداد الافتراضي).

تخزين بيانات الفاكس:

عند تعيين ذلك إلى تشغيل، وضغطك على  على أيقونة إعدادات الفاكس، يمكنك إجراء المسح الضوئي للمستندات وتخزينها إلى صندوق المستندات المخزّنة. يمكنك تخزين ما يصل إلى 200 مستند. يمكنك كذلك إجراء المسح الضوئي للمستندات وحفظها إلى صندوق المستندات المخزّنة من وظائف الفاكس.

"إرسال المستندات نفسها عدة مرات" في الصفحة 346

عندما تترك قائمة الفاكس، فإن الإعداد سيتغيّر إلى إيقاف (الإعداد الافتراضي).

حفظ في صندوق المستندات المخزّنة بعد الإرسال:

عندما يتم تعيين هذا الإعداد على تشغيل وترسل فاكساً، يُحفظ المستند المُرسَل في صندوق المستندات المخزّنة. يمكنك إرسال المستند بشكل متكرر من صندوق المستندات المخزّنة.

وظائف الفاكس:

للوصول إلى وظائف الفاكس في الصفحة الرئيسية.

يشتمل وظائف الفاكس على الصناديق التالية.

صندوق الوارد

الصناديق السرية

صندوق المستندات المخزّنة

صندوق إرسال الاستقصاء

صندوق لوحة النشرات

"المزيد من خيارات وظائف الفاكس" في الصفحة 358

إعدادات الفاكس:

للوصول إلى الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس. قم بالوصول إلى قائمة الإعدادات بوصفك مسؤول طابعة.

"إعدادات الفاكس (فقط للطباعات المزودة بفاكس)" في الصفحة 546

المزيد من خيارات وظائف الفاكس

علبة الوارد والعلبة السرية

يُمكنك العثور على علبة الوارد والعلبة السرية في وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية.

صندوق الوارد والصناديق السرية (قائمة)

صندوق الوارد والصناديق السرية في وظائف الفاكس < علبة الوارد والعلبة السرية.

يُمكنك حفظ حتى 200 مستند في صندوق الوارد والصندوق السري بشكل إجمالي.


يُمكنك استخدام صندوق واحد وتسجيل حتى 10 صناديق سرية. يتم عرض اسم الصندوق على الصندوق. XX السري هو الاسم الافتراضي لجميع الصناديق السرية.

صندوق الوارد والصناديق السرية


لعرض قائمة الفاكسات المستلمة حسب اسم المُرسِل، وتاريخ الاستلام، والصفحات. إذا تم تحديد اسم الملف في أخرى، يُعرض اسم الملف بدلاً من اسم المُرسِل.


معاينة:


يعرض شاشة المعاينة للمستند.


حدد  لعرض معاينة الصفحة.

شاشة معاينة الصفحة

 : التصغير أو التكبير.

 : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.

 : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

 : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.

لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.

متابعة إلى الطباعة:

لطباعة المستند الذي تعينه.

يمكنك إجراء الإعدادات مثل النسخ قبل بدء الطباعة. لاحظ أن بعض عناصر الإعدادات تتطلب منتجات اختيارية.

حذف:

يحذف المستند الذي تعينه.

تفاصيل:

يعرض معلومات للمستند المحدد مثل التاريخ والوقت المحفوظين، وإجمالي عدد الصفحات.

إرسال/حفظ:

يمكنك إجراء العمليات التالية على المستند المحدد.

إرسال فاكس

إعادة توجيه (البريد الإلكتروني)

إعادة توجيه (مجلد الشبكة)

إعادة توجيه (سحابة)

حفظ إلى جهاز الذاكرة

من العناصر إعادة توجيه (البريد الإلكتروني) وإعادة توجيه (مجلد الشبكة) وحفظ إلى جهاز الذاكرة، يمكنك تحديد PDF أو TIFF في تنسيق الملف عند حفظ المستند أو إعادة توجيهه. عندما تحدد PDF، يمكنك إجراء الإعدادات التالية في إعدادات PDF حسب الضرورة.

كلمة مرور فتح المستند

كلمة مرور الأذونات لـ الطباعة وتحرير


عند عرض رسالة الحذف عند الاكتمال، حدد تشغيل لحذف الفاكسات بعد اكتمال العمليات مثل إعادة توجيه (البريد الإلكتروني) أو حفظ إلى جهاز الذاكرة.

حذف:

يحذف المستندات المحددة.

أخرى:

حدد اسم الملف للفاكسات التي ترغب في عرضها في قائمة الفاكسات المستلمة في الصندوق.

 قائمة العلبه

طباعة الكل:

يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزّنة في الصندوق. لطباعة جميع الفاكسات في الصندوق، يمكنك ضبط إعدادات الطباعة. راجع ما يلي للحصول على شرح إعدادات الطباعة.

حفظ الكل في جهاز الذاكرة:

يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزّنة في الصندوق. لحفظ جميع الفاكسات إلى أجهزة الذاكرة الخارجية في الصندوق.

يمكنك تحديد PDF أو TIFF في تنسيق الملف عند حفظ المستند أو إعادة توجيهه. عندما تحدد PDF، يمكنك إجراء الإعدادات التالية في إعدادات PDF حسب الضرورة.

كلمة مرور فتح المستند

كلمة مرور الأذونات لـ الطباعة وتحرير

تحديد تشغيل في الحذف عند الاكتمال يتسبب في حذف جميع المستندات عند اكتمال الحفظ.

حذف كل المستندات المقروءة:

يُعرض هذا عند وجود مستندات في الصندوق. يحذف كل المستندات المقروءة في الصندوق.

حذف كل المستندات غير المقروءة:

يُعرض هذا عند وجود مستندات في الصندوق. يحذف جميع المستندات غير المقروءة في الصندوق.

حذف الكل:

يُعرض عندما تكون هناك مستندات فاكس مُخزّنة في الصندوق فقط. ويقوم بحذف جميع الفاكسات الموجودة في الصندوق.

الإعدادات:

يتم عرض العناصر التالية عند تحديد صندوق الوارد < قائمة العلبة < الإعدادات.

الخيارات المتاحة عند امتلاء الذاكرة: حدد أحد الخيارات لطباعة الفاكسات الواردة أو رفضها بعد امتلاء الصندوق.

إعدادات كلمة مرور صندوق الوارد: يمكنك تعيين كلمة مرور أو تغييرها.

حذف تلقائي للفاكسات المستلمة: تحديد تشغيل يحذف تلقائياً المستندات المُستلمة عبر الفاكس والموجودة في صندوق الوارد بعد مرور مدة محددة من الوقت. عند تحديد إعدادات فاكس المتابعة، تُستخدم الإعدادات التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الإعدادات العامة < إعدادات حذف المستندات في الصندوق

يتم عرض العناصر التالية عند تحديد الصندوق السري وتحديد قائمة العلبة < الإعدادات.

الاسم: أدخل اسماً للصندوق السري.

كلمة مرور فتح العلبة: يمكنك تعيين كلمة مرور أو تغييرها.

حذف تلقائي للفاكسات المستلمة: تحديد تشغيل يحذف تلقائياً المستندات المُستلمة عبر الفاكس والموجودة في صندوق الوارد بعد مرور مدة محددة من الوقت.

حذف العلبة:

لا يظهر هذا العنصر إلا عند تحديد صندوق سري وتحديد قائمة العلبة. يحو الإعدادات الحالية للصناديق السرية ويحذف كل المستندات المخزّنة.

النسخ:

حدد عدد نسخ الطباعة.

تحديد صفحة:

حدد الصفحات التي تريد طباعتها.

إعدادات الطباعة:

يمكنك تعيين العناصر التالية.

لاحظ أن بعض عناصر الإعدادات تتطلب منتجات اختيارية.

ثنائي الوجه:

يطبع عدة ورقات من الفاكسات المستلمة على جانبي الورقة.

هامش التجليد

تشطيب:

إنهاء

إخراج الورق

تدبيس

ثقب

طي:

اضبط إعدادات العناصر التالية.

طي نصفي:

طي نصفي

يسمح لك بعمل نسخ نصف مطوية.

الورقات لكل طية

حدد عدد الصفحات للطي النصفي.

وضع الطباعة

حدد ما إذا كنت ستطبع على الجزء الخارجي من الورق نصف المطوي أو الجزء الداخلي منه.

طيّ ثلاثي:

طيّ ثلاثي

يسمح لك بإخراج نسخ ثلاثية الطيات.

الورقات لكل طية

حدد عدد الصفحات ذات الطيات الثلاثية.

وضع الطباعة

حدد إذا كنت تريد الطباعة خارج الورق ثلاثي الطيات أو داخله.

التجليد

حدد موضع التجميع.

درج المخرجات:

حدد درج إخراج ورق واحدًا من الخيارات المعروضة.

حذف بعد الطباعة:

عند تحديد ذلك، يُحذف المستند المحدد عند اكتمال الطباعة.

ابدأ الطباعة:

يطبع المستند المحدد.

معلومات ذات صلة

- ◀ "ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها" في الصفحة 133
- ◀ "ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها بشروط خاصة" في الصفحة 136
- ◀ "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 373

المستندات المخزّنة:

يُمكنك العثور على المستندات المخزّنة في وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية.

يمكنك تخزين ما يصل إلى 200 صفحة من مستند واحد أحادي اللون وما يصل إلى 200 مستند في الصندوق. تسمح لك تلك الميزة بتوفير الوقت المطلوب لمسح المستندات ضوئيًا عند الحاجة إلى إرسال المستند نفسه بشكل متكرر.

ملاحظة:


قد لا تتمكن من حفظ 200 مستند حسب ظروف الاستخدام مثل حجم المستندات المحفوظة.

علبة المستندات المخزنة


يعرض قائمة المستندات المخزنة مع المعلومات مثل تاريخ الحفظ وعدد الصفحات.


معاينة:


يعرض شاشة المعاينة للمستند.


حدد  لعرض معاينة الصفحة.

شاشة معاينة الصفحة

 : التصغير أو التكبير.

 : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.

 : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

 : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.

لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.

حذف:

يحذف المستند الذي تعالينه.

بدء الإرسال:

يتابع إلى شاشة إرسال الفاكسات.

تفاصيل:

يعرض معلومات للمستند المحدد مثل التاريخ والوقت المحفوظين، وإجمالي عدد الصفحات.

إرسال/حفظ:

يمكنك إجراء العمليات التالية على المستند المحدد.

إرسال فاكس

إعادة توجيه (البريد الإلكتروني)

إعادة توجيه (مجلد الشبكة)

إعادة توجيه (سحابة)

حفظ إلى جهاز الذاكرة

من العناصر إعادة توجيه (البريد الإلكتروني) وإعادة توجيه (مجلد الشبكة) وحفظ إلى جهاز الذاكرة، يمكنك تحديد PDF أو TIFF في تنسيق الملف عند حفظ المستند أو إعادة توجيهه. عندما تحدد PDF، يمكنك إجراء الإعدادات التالية في إعدادات PDF حسب الضرورة.

كلمة مرور فتح المستند

كلمة مرور الأذونات لـ الطباعة وتحرير

عند عرض رسالة الحذف عند الاكتمال، حدد تشغيل لحذف الفاكسات بعد اكتمال العمليات مثل إعادة توجيه (البريد الإلكتروني) أو حفظ إلى جهاز الذاكرة.

حذف:


يحذف المستندات المحددة.

أخرى:

حدد اسم الملف للفاكسات التي ترغب في عرضها في قائمة الفاكسات المستلمة في الصندوق.

☰ (قائمة العلب)

تخزين بيانات الفاكس:

لعرض الشاشة الخاصة بأيقونة الفاكس < إعدادات الفاكس. يؤدي الضغط على  في الشاشة إلى بدء المسح الضوئي للمستندات لتخزينها في علبة المستندات المخزّنة.

طباعة الكل:

يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزّنة في الصندوق. لطباعة جميع الفاكسات في الصندوق. يمكنك ضبط إعدادات الطباعة. راجع ما يلي للحصول على شرح إعدادات الطباعة.

حفظ الكل في جهاز الذاكرة:

يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزّنة في الصندوق. لحفظ جميع الفاكسات إلى أجهزة الذاكرة الخارجية في الصندوق.

يمكنك تحديد PDF أو TIFF في تنسيق الملف عند حفظ المستند أو إعادة توجيهه. عندما تحدد PDF، يمكنك إجراء الإعدادات التالية في إعدادات PDF حسب الضرورة.

كلمة مرور فتح المستند

كلمة مرور الأذونات ل الطباعة وتحرير

تحديد تشغيل في الحذف عند الاكتمال يتسبب في حذف جميع المستندات عند اكتمال الحفظ.

حذف الكل:

يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزّنة في الصندوق. لحذف جميع الفاكسات في الصندوق.

الإعدادات:

كلمة مرور فتح العلب: يمكنك تعيين كلمة مرور أو تغييرها.

النسخ:

حدد عدد نسخ الطباعة.

تحديد صفحة:

حدد الصفحات التي تريد طباعتها.

إعدادات الطباعة:

يمكنك تعيين العناصر التالية.

لاحظ أن بعض عناصر الإعدادات تتطلب منتجات اختيارية.

ثنائي الوجه:

يطبع عدة ورقات من الفاكسات المستلمة على جانبي الورقة.

هامش التجليد

تشطيب:

إنهاء

إخراج الورق

تدبيس

ثقب

طي:

اضبط إعدادات العناصر التالية.

طي نصفي:

طي نصفي

يسمح لك بعمل نسخ نصف مطوية.

الورقات لكل طية

حدد عدد الصفحات للطي النصفي.

وضع الطباعة

حدد ما إذا كنت ستطبع على الجزء الخارجي من الورق نصف المطوي أو الجزء الداخلي منه.

طي ثلاثي:

طي ثلاثي

يسمح لك بإخراج نسخ ثلاثية الطيات.

الورقات لكل طية

حدد عدد الصفحات ذات الطيات الثلاثية.

وضع الطباعة

حدد إذا كنت تريد الطباعة خارج الورق ثلاثي الطيات أو داخله.

التجليد

حدد موضع التجميع.

درج المخرجات:

حدد درج إخراج ورق واحداً من الخيارات المعروضة.

حذف بعد الطباعة:

عند تحديد ذلك، يُحذف المستند المحدد عند اكتمال الطباعة.

ابدأ الطباعة:

يطبع المستند المحدد.

معلومات ذات صلة

◀ "إرسال المستندات نفسها عدة مرات" في الصفحة 346

◀ "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 373

إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات

يُمكنك العثور على إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات في وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية.

يوجد صندوق إرسال حسب الطلب و10 من لوحات النشرات. يمكنك تخزين عدد يصل إلى 200 صفحة من مستند واحد أحادي اللون وحتى مستند واحد في كل صندوق.

معلومات ذات صلة

◀ "إرسال الفاكسات عند الطلب (صندوق إرسال الاستقصاء)" في الصفحة 342

◀ "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 373

إرسال الاستقصاء:

يُمكنك العثور على إرسال الاستقصاء في وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات.

علبة إرسال فاكس فوري:

الإعدادات:

كلمة مرور فتح العلبة:

اضبط كلمة المرور المستخدمة لفتح الصندوق أو قم بتغييرها.


الحذف التلقائي بعد إرسال فاكس فوري:

ضبط ذلك على تشغيل يؤدي إلى حذف المستند في الصندوق عند اكتمال الطلب التالي من المستلم لإرسال المستند (إرسال الاستقصاء).

إشعار نتيجة الإرسال:

عند تعيين إشعارات البريد الإلكتروني إلى تشغيل، سترسل الطابعة إشعاراً إلى المستلم عند اكتمال طلب إرسال المستند (إرسال الاستقصاء).


إضافة مستند:

لعرض الشاشة الخاصة بأيقونة الفاكس < إعدادات الفاكس. قد يؤدي الضغط على  على الشاشة إلى بدء إجراء المسح الضوئي للمستندات من أجل تخزينها إلى الصندوق.




عندما يكون أحد المستندات في الصندوق، يتم عرض التحقق من المستند بدلاً من ذلك.



التحقق من المستند:





لعرض شاشة المعاينة عندما يكون المستند في الصندوق. يُمكنك طباعة المستند أو حذفه خلال المعاينة.




حدد  لعرض معاينة الصفحة.

شاشة معاينة الصفحة

   : التصغير أو التكبير.

  : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.

    : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

   : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.

لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.

حذف:

يحذف المستند الذي تعينه.

متابعة إلى الطباعة:

لطباعة المستند الذي تعينه.

يمكنك إجراء الإعدادات مثل النسخ قبل بدء الطباعة. لاحظ أن بعض عناصر الإعدادات تتطلب منتجات اختيارية.

ثنائي الوجه:

يطبع عدة ورقات من الفاكسات المستلمة على جانبي الورقة.

هامش التجليد

تشطيب:

إنهاء

إخراج الورق

تدبيس

ثقب

طي:

اضبط إعدادات العناصر التالية.

طي نصف:

طي نصف

يسمح لك بعمل نسخ نصف مطوية.

الورقات لكل طية

حدد عدد الصفحات للطي النصف.

وضع الطباعة

حدد ما إذا كنت ستطبع على الجزء الخارجي من الورق نصف المطوي أو الجزء الداخلي منه.

طي ثلاثي:

طي ثلاثي

يسمح لك بإخراج نسخ ثلاثية الطيات.

الورقات لكل طية

حدد عدد الصفحات ذات الطيات الثلاثية.

وضع الطباعة

حدد إذا كنت تريد الطباعة خارج الورق ثلاثي الطيات أو داخله.

التجليد

حدد موضع التجميع.

درج المخرجات:

حدد درج إخراج ورق واحداً من الخيارات المعروضة.

النسخ:

حدد عدد نسخ الطباعة.

تحديد صفحة:


حدد الصفحات التي تريد طباعتها.

حذف بعد الطباعة:

عند تحديد ذلك، يُحذف المستند المحدد عند اكتمال الطباعة.

ابدأ الطباعة:

يطبع المستند المحدد.

(القائمة) 

تُعرض تلك الأداة فقط عندما يكون هناك مستند مخزن في الصندوق.

يمكنك إجراء العمليات التالية على المستند.

طباعة

حذف

إرسال فاكس

إعادة توجيه (البريد الإلكتروني)

إعادة توجيه (مجلد الشبكة)

إعادة توجيه (سحابة)

حفظ إلى جهاز الذاكرة

من العناصر إعادة توجيه (البريد الإلكتروني) وإعادة توجيه (مجلد الشبكة) وحفظ إلى جهاز الذاكرة. يمكنك تحديد PDF أو TIFF في تنسيق الملف عند حفظ المستند أو إعادة توجيهه. عندما تحدد PDF، يمكنك إجراء الإعدادات التالية في إعدادات PDF حسب الضرورة.

كلمة مرور فتح المستند

كلمة مرور الأذونات ل الطباعة وتحرير

عند عرض رسالة الحذف عند الاكتمال، حدد تشغيل لحذف الفاكسات بعد اكتمال العمليات مثل إعادة توجيه (البريد الإلكتروني) أو حفظ إلى جهاز الذاكرة.

لوحة النشرات غير المسجلة:

يُمكنك العثور على لوحة النشرات غير المسجلة في وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات. حدد أحد صناديق لوحة النشرات غير المسجلة. بعد تسجيل لوحة، يتم عرض الاسم المُسجّل على الصندوق بدلاً من لوحة النشرات غير المسجلة.

يمكنك تسجيل عدد يصل إلى 10 من لوحات النشرات.

إعدادات علبة لوحات النشرات:

الاسم (مطلوب):

أدخل اسماً من أجل صندوق لوحة النشرات.

العنوان الفرعي (SEP):

اضبط شروط استلام المستلم للفاكس أو قم بتغييرها.

كلمة المرور (PWD):

اضبط شروط استلام المستلم للفاكس أو قم بتغييرها.

كلمة مرور فتح العلبة:

اضبط كلمة المرور المستخدمة لفتح الصندوق أو قم بتغييرها.

الحذف التلقائي بعد إرسال فاكس فوري:

ضبط ذلك على تشغيل يؤدي إلى حذف المستند في الصندوق عند اكتمال الطلب التالي من المستلم لإرسال المستند (إرسال الاستقصاء).

إشعار نتيجة الإرسال:

عند تعيين إشعارات البريد الإلكتروني إلى تشغيل، ستُرسل الطابعة إشعاراً إلى المستلم عند اكتمال طلب إرسال المستند (إرسال الاستقصاء).

معلومات ذات صلة

◀ "إرسال الفاكسات عند الطلب (صندوق لوحة النشرات)" في الصفحة 343

◀ "كل لوحة نشرة مُسجّلة" في الصفحة 368

كل لوحة نشرة مُسجّلة

يُمكنك العثور على لوحات النشرات في وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات. حدد صندوق الذي يتم عرض الاسم المُسجّل له. الاسم المعروف على الصندوق هو الاسم المُسجّل في لوحة النشرات غير المسجّلة.

يُمكنك تسجيل عدد يصل إلى 10 من لوحات النشرات.

(تسجيل صندوق لوحة النشرة)

الإعدادات:

إعدادات علبة لوحات النشرات:

الاسم (مطلوب):

أدخل اسماً من أجل صندوق لوحة النشرات.

العنوان الفرعي (SEP):

اضبط شروط استلام المستلم للفاكس أو قم بتغييرها.

كلمة المرور (PWD):

اضبط شروط استلام المستلم للفاكس أو قم بتغييرها.

كلمة مرور فتح العلبة:

اضبط كلمة المرور المستخدمة لفتح الصندوق أو قم بتغييرها.

الحذف التلقائي بعد إرسال فاكس فوري:

ضبط ذلك على تشغيل يؤدي إلى حذف المستند في الصندوق عند اكتمال الطلب التالي من المستلم لإرسال المستند (إرسال الاستقصاء).


إشعار نتيجة الإرسال:

عند تعيين إشعارات البريد الإلكتروني إلى تشغيل، سترسل الطابعة إشعاراً إلى المستلم عند اكتمال طلب إرسال المستند (إرسال الاستقصاء).

حذف العلبة:


يحذف الصندوق المحدد مما يؤدي إلى مسح الإعدادات الحالية وحذف جميع المستندات المخزنة.

إضافة مستند:




عرض الشاشة الخاصة بأيقونة الفاكس < إعدادات الفاكس. قد يؤدي الضغط على  على الشاشة إلى بدء إجراء المسح الضوئي للمستندات من أجل تخزينها إلى الصندوق. عندما يكون أحد المستندات في الصندوق، يتم عرض التحقق من المستند بدلاً من ذلك.



التحقق من المستند:





عرض شاشة المعاينة عندما يكون المستند في الصندوق. يمكنك طباعة المستند أو حذفه خلال المعاينة.

حدد  لعرض معاينة الصفحة.

شاشة معاينة الصفحة

   : التصغير أو التكبير.

  : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.

    : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

  : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.

لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.

حذف:

يحذف المستند الذي تعينه.

متابعة إلى الطباعة:

لطباعة المستند الذي تعينه.

يمكنك إجراء الإعدادات مثل النسخ قبل بدء الطباعة. لاحظ أن بعض عناصر الإعدادات تتطلب منتجات اختيارية.

ثنائي الوجه:

يطبع عدة ورقات من الفاكسات المستلمة على جانبي الورقة.

هامش التجليد

تشطيب:

إنهاء

إخراج الورق

تدبيس

ثقب

طي:

اضبط إعدادات العناصر التالية.

طي نصفي:

طي نصفي

يسمح لك بعمل نسخ نصف مطوية.

الورقات لكل طية

حدد عدد الصفحات للطي النصفي.

وضع الطباعة

حدد ما إذا كنت ستطبع على الجزء الخارجي من الورق نصف المطوي أو الجزء الداخلي منه.

طيّ ثلاثي:

طيّ ثلاثي

يسمح لك بإخراج نسخ ثلاثية الطيات.

الورقات لكل طية

حدد عدد الصفحات ذات الطيات الثلاثية.

وضع الطباعة

حدد إذا كنت تريد الطباعة خارج الورق ثلاثي الطيات أو داخله.

التجليد

حدد موضع التجميع.

درج المخرجات:

حدد درج إخراج ورق واحدًا من الخيارات المعروضة.

النسخ:

حدد عدد نسخ الطباعة.

تحديد صفحة:

حدد الصفحات التي تريد طباعتها.

حذف بعد الطباعة:

عند تحديد ذلك، يُحذف المستند المحدد عند اكتمال الطباعة.

ابدأ الطباعة:

يطبع المستند المحدد.

☰ (القائمة)

تُعرض تلك الأداة فقط عندما يكون هناك مستند مخزن في الصندوق.

يمكنك إجراء العمليات التالية على المستند.

طباعة

حذف

إرسال فاكس

إعادة توجيه (البريد الإلكتروني)

إعادة توجيه (مجلد الشبكة)

إعادة توجيه (سحابة)

حفظ إلى جهاز الذاكرة

من العناصر إعادة توجيه (البريد الإلكتروني) وإعادة توجيه (مجلد الشبكة) وحفظ إلى جهاز الذاكرة، يمكنك تحديد PDF أو TIFF في تنسيق الملف عند حفظ المستند أو إعادة توجيهه. عندما تحدد PDF، يمكنك إجراء الإعدادات التالية في إعدادات PDF حسب الضرورة.

كلمة مرور فتح المستند

كلمة مرور الأذونات لـ الطباعة وتحرير

عند عرض رسالة الحذف عند الاكتمال، حدد تشغيل لحذف الفاكسات بعد اكتمال العمليات مثل إعادة توجيه (البريد الإلكتروني) أو حفظ إلى جهاز الذاكرة.

معلومات ذات صلة


← "إرسال الفاكسات عند الطلب (صندوق لوحة النشرات)" في الصفحة 343

← "لوحة النشرات غير المسجلة:" في الصفحة 367

← "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 373

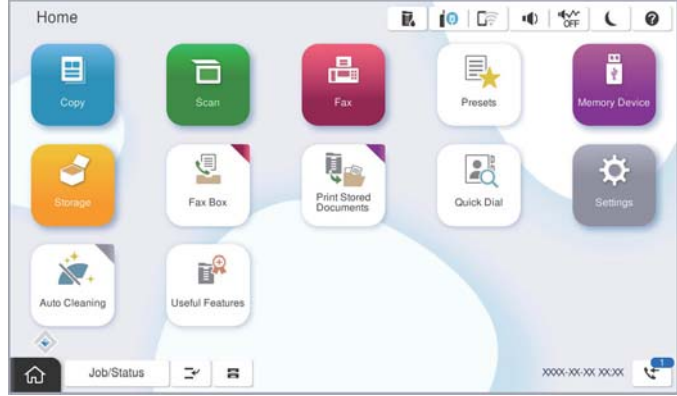
التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات

عرض المعلومات عندما تكون الفاكسات المستلمة غير مُعالجة (غير مقروءة/غير مطبوعة/غير محفوظة/لم يتم ترميزها)

عندما تكون هناك مستندات مستلمة غير معالجة، فإن عدد المهام غير المُعالجة يظهر على  على الشاشة الرئيسية. انظر الجدول التالي لقراءة تعريف "غير معالج".

هام!

عند امتلاء صندوق الوارد بالكامل، يتم تعطيل استلام الفاكسات. ويتعين عليك حذف المستندات من صندوق الوارد بعد الاطلاع عليها.



الحالات غير المعالجة	إعداد حفظ/إعادة توجيه الفاكس المستلم
توجد مستندات مستلمة في انتظار الطباعة أو جارٍ طباعتها.	طباعة ^{1*}
لا توجد مستندات مستلمة غير مقروءة في صندوق الوارد أو الصندوق السري.	الحفظ في صندوق الوارد والصندوق السري
توجد مستندات مستلمة لم يتم حفظها في الجهاز. لعدم وجود جهاز يحتوي على مجلد تم إنشاؤه خصيصاً لحفظ المستندات المستلمة متصل بالطابعة أو لأسباب أخرى.	الحفظ في جهاز ذاكرة خارجي
توجد مستندات مستلمة لم يتم حفظها على الكمبيوتر لأن الكمبيوتر في وضع السكون أو لأسباب أخرى.	الحفظ على جهاز كمبيوتر
توجد مستندات مستلمة لم تتم إعادة توجيهها أو تعذرت إعادة ^{2*} .	توجيه

- 1* : عند عدم ضبط أي من إعدادات حفظ/إعادة توجيه الفاكس، أو عند الضبط على طباعة المستندات المستلمة مع حفظها في جهاز ذاكرة خارجي أو كمبيوتر.
- 2* : عند الضبط على حفظ المستندات التي تعذرت إعادة توجيهها في صندوق الوارد، فإن هناك مستندات غير مقروءة تعذرت إعادة توجيهها في صندوق الوارد. عندما تقوم بالضبط على طباعة المستندات التي تعذرت توجيهها، فلن تكتمل الطباعة.

ملاحظة:

إذا كنت تستخدم أكثر من إعداد واحد من إعدادات حفظ/إعادة توجيه الفاكس، فقد يظهر عدد المهام غير المعالجة في شكل "2" أو "3" حتى إذا تم استلام فاكس واحد. على سبيل المثال، إذا اخترت حفظ الفاكسات في صندوق الوارد وعلى جهاز كمبيوتر وتم استلام فاكس، فإن عدد المهام غير المعالجة سيظهر على شكل "2" إذا لم يتم حفظ الفاكس في صندوق الوارد وعلى جهاز كمبيوتر.

معلومات ذات صلة

← "عرض الفاكسات المستلمة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة" في الصفحة 351

← "مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ" في الصفحة 372

مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ

يُمكنك عرض الشاشة للتحقق من وظائف الفاكس التي لم تكتمل معالجتها بعد. يتم عرض الوظائف التالية على شاشة التحقق. من هذه الشاشة، يُمكنك كذلك طباعة المستندات التي لم تتم طباعتها بعد، أو يُمكنك إعادة إرسال المستندات التي فشل إرسالها.

□ وظائف الفاكس المستلمة أدناه

□ لم تتم طباعتها بعد (عند ضبط الوظائف ليتم طباعتها)

□ لم يتم حفظها بعد (عند ضبط الوظائف ليتم حفظها)

□ لم يتم تمريرها بعد (عند ضبط الوظائف ليتم تمريرها)

□ المستندات الصادرة التي فشل إرسالها (في حالة قيامك بتنفيذ حفظ بيانات الفشل)

اتبع الخطوات أدناه لعرض شاشة التحقق.

1. اضغط على حالة المهمة في الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على علامة التبويب حالة المهمة ثم اضغط على نشط.

3. حدد المهمة التي تريد التحقق منها.

معلومات ذات صلة

← "عرض المعلومات عندما تكون الفاكسات المستلمة غير معالجة (غير مقروءة/غير مطبوعة/غير محفوظة/لم يتم تمريرها)" في الصفحة 371

مراجعة سجل مهام الفاكس

يمكنك مراجعة سجل مهام الفاكس المرسل أو المستلمة، مثل التاريخ، والوقت، والنتيجة الخاصة بكل مهمة.

1. اضغط على حالة المهمة في الشاشة الرئيسية.

2. حدد السجل بعلامة التبويب حالة المهمة.

3. اضغط على > على اليمين، ثم حدّد إرسال أو استلام.

يتم عرض سجل مهام الفاكسات المرسل أو المستلمة في ترتيب زمني عكسي. اضغط على المهمة التي ترغب في فحصها لعرض التفاصيل.

يمكنك أيضاً التحقق من سجل الفاكس عن طريق طباعة سجل الفاكس من خلال تحديد الفاكس < القائمة < سجل الفاكس.

معلومات ذات صلة

← "القائمة" في الصفحة 356

إعادة طباعة المستندات المستلمة

يمكنك إعادة طباعة المستندات المستلمة من سجلات مهام الفاكس المطبوعة.

لاحظ أن المستندات المستلمة المطبوعة يتم حذفها بتسلسل تاريخي عندما تستهلك الطابعة مساحة الذاكرة.

1. اضغط على حالة المهمة في الشاشة الرئيسية.

2. حدد السجل بعلامة التبويب حالة المهمة.

3. اضغط على ▼ على اليمين، ثم حدد طباعة.

يتم عرض سجل مهام الفاكسات المرسل أو المستلمة بتسلسل تاريخي عكسي.

4. اختر مهمة بواسطة  من قائمة المحفوظات.

تحقق من التاريخ، والوقت، والنتيجة للتأكد مما إذا كان هذا هو المستند الذي ترغب في طباعته.

5. اضغط على طباعة مرة أخرى لطباعة المستند.

إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر

يمكنك إرسال فاكسات من جهاز الكمبيوتر باستخدام برنامج تشغيل FAX Utility و PC-FAX.

ملاحظة:

□ تحقق مما إذا كان FAX Utility وبرنامج تشغيل PC-FAX الخاص بالطابعة قد نُبتا قبل استخدام هذه الميزة.

"تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)" في الصفحة 523

"تطبيق لإرسال الفاكسات (برنامج التشغيل PC-FAX)" في الصفحة 524

□ إذا لم يتم تثبيت FAX Utility، فعليك تثبيت FAX Utility باستخدام EPSON Software Updater (تطبيق مخصص لتحديث البرامج).

"تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater)" في الصفحة 527

معلومات ذات صلة

← "تمكين إرسال الفاكسات من جهاز كمبيوتر" في الصفحة 142

إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Windows)

بتحديد فاكس الطابعة من القائمة طباعة لتطبيق مثل Microsoft Word أو Excel، يمكنك إرسال البيانات مثل المستندات والرسومات والجداول التي أنشأتها مباشرة، مع ورقة الغلاف.

ملاحظة:

يستخدم الشرح التالي Microsoft Word كمثال. قد تختلف العملية الفعلية اعتماداً على التطبيق الذي تستخدمه. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع تعليمات التطبيق.

1. باستخدام أحد التطبيقات، قم بإنشاء مستند لإرساله بالفاكس.

يمكنك إرسال ما يصل إلى 200 صفحة أحادية اللون، أو 100 صفحة بالألوان بما في ذلك ورقة الغلاف، في عملية إرسال واحدة للفاكس.

2. انقر فوق طباعة من قائمة ملف.

تظهر نافذة طباعة التطبيق.

3. حدد (FAX) XXXXXX (إذ يكون XXXXXX هو اسم الطابعة الخاصة بك) في الطابعة، ومن ثم تحقق من إعدادات إرسال الفاكس.

حدد 1 في عدد النسخ. قد لا يتم إرسال الفاكس بشكل صحيح إذا قمت بتحديد 2 أو أكثر.

4. انقر فوق خصائص الطابعة أو الخصائص إذا أردت تحديد حجم الورق، أو الاتجاه، أو اللون، أو جودة الصورة، أو كثافة الأحرف.

للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX.

5. انقر فوق طباعة.

ملاحظة:

عند الإرسال لأول مرة باستخدام FAX Utility، يتم عرض نافذة لتسجيل المعلومات الخاصة بك. أدخل البيانات الضرورية، ثم انقر فوق موافق.

إعدادات المستلم يتم عرض شاشة FAX Utility.

6. عندما ترغب في إرسال مستندات أخرى في عملية إرسال الفاكس نفسها، حدد مربع الاختيار **إضافة مستندات لإرسالها**. تُعرض شاشة إضافة المستندات عندما تنقر فوق التالي في الخطوة رقم 10.

7. حدد مربع الاختيار **إرفاق ورقة غلاف حسب الضرورة**.

8. حدد أحد المستلمين.

□ تحديد أحد المستلمين (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) من **دفتر هاتف PC-FAX**:

إذا تم حفظ المستلم في دفتر الهاتف، فقم بالخطوات التالية.

1 انقر فوق علامة التبويب **دفتر هاتف PC-FAX**.

2 حدد المستلم من القائمة وانقر فوق **إضافة**.

□ تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) من جهات الاتصال على الطابعة:

إذا تم حفظ المستلم في جهات الاتصال على الطابعة، فقم بالخطوات التالية.

1 انقر فوق علامة التبويب **جهات الاتصال في الطابعة**.

2 حدد جهات الاتصال من القائمة ثم انقر فوق **إضافة** للانتقال إلى نافذة **إضافة إلى المستلم**.

3 حدد جهات الاتصال من القائمة المعروضة ومن ثم انقر فوق **تحرير**.

4 أضف المعلومات الشخصية مثل **الشركة/المؤسسة** و **اللقب** عند الضرورة، ومن ثم انقر فوق **موافق** للعودة إلى نافذة **إضافة إلى المستلم**.

5 عند الضرورة، حدد خانة اختيار **التسجيل في دفتر هاتف PC-FAX** لحفظ جهات الاتصال في **دفتر هاتف PC-FAX**.

6 انقر فوق **موافق**.

□ تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) مباشرةً:

قم بالخطوات التالية.

1 انقر فوق علامة التبويب **الاتصال اليدوي**.

2 اضبط المعلومات الضرورية.

3 انقر فوق **إضافة**.

وبالإضافة إلى ذلك، من خلال النقر فوق **حفظ إلى دفتر الهاتف**، يمكنك حفظ المستلم في القائمة تحت علامة التبويب **دفتر هاتف PC-FAX**.

ملاحظة:

□ إذا تم تعيين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى **PBX** وتم تعيين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.

□ إذا قمت بتحديد إدخال رقم الفاكس مرتين في إعدادات اختيارية على شاشة **FAX Utility** الرئيسية، فسيتم عليك إدخال الرقم نفسه مرة أخرى عند النقر فوق **إضافة** أو **التالي**.

تتم إضافة المستلم إلى قائمة المستلمين المعروضة في الجزء العلوي من النافذة.

9. انقر فوق علامة التبويب **خيارات الإرسال**، واضبط إعدادات خيار الإرسال.

راجع ما يلي للحصول على معلومات حول إضافة الفاكسات الاختيارية إلى الطابعة.

"إرسال المستندات التي تم إنشاؤها في أحد التطبيقات باستخدام لوحة فاكس اختيارية (Windows)" في الصفحة 382

□ **وضع النقل:**

حدد الطريقة التي تُرسل الطابعة من خلالها المستند.

- **نقل من الذاكرة:** يقوم بإرسال أحد الفاكسات من خلال تخزين البيانات مؤقتاً في ذاكرة الطابعة. إذا كنت ترغب في إرسال أحد الفاكسات إلى العديد من المستلمين أو العديد من أجهزة الكمبيوتر في الوقت نفسه، فقم بتحديد هذا العنصر.

- **نقل مباشر:** يقوم بإرسال أحد الفاكسات دون تخزين البيانات مؤقتاً في ذاكرة الطابعة. إذا كنت تريد إرسال كمية ضخمة من صفحات أحادية اللون، فحدد هذا العنصر لتجنب حدوث خطأ بسبب عدم كفاية مساحة ذاكرة الطابعة.

□ تحديد الوقت

حدد تحديد وقت النقل لإرسال أحد الفاكسات في وقت محدد، ثم أدخل الوقت في وقت النقل.

10. اضغط على التالي.

- عندما تحدد مربع الاختيار إضافة مستندات لإرسالها، اتبع الخطوات المذكورة أدناه لإضافة المستندات في نافذة دمج المستندات.
- 1 افتح أحد المستندات التي تريد إضافتها، ثم حدد الطابعة نفسها (اسم الفاكس) في نافذة الطباعة. حينها يُضاف المستند إلى قائمة قائمة المستندات المطلوب دمجها.
- 2 انقر فوق معاينة للتحقق من المستند المدمج.
- 3 اضغط على التالي.

ملاحظة:

يتم تطبيق إعدادات جودة الصورة واللون التي حددتها للمستند الأول على المستندات الأخرى.

- عند تحديد مربع الاختيار إرفاق ورقة غلاف، حدد محتوى ورقة الغلاف في نافذة إعدادات ورقة الغلاف.
- 1 حدد إحدى أوراق الغلاف من العينات الموجودة في قائمة ورقة الغلاف. لاحظ أنه لا توجد وظيفة لإنشاء ورقة غلاف أصلية أو لإضافة ورقة غلاف أصلية إلى القائمة.
- 2 أدخل الموضوع والرسالة.
- 3 اضغط على التالي.

ملاحظة:


قم بإجراء ما يلي حسب الضرورة في إعدادات ورقة الغلاف.

- انقر فوق تنسيق ورقة الغلاف إذا كنت ترغب في تغيير ترتيب العناصر في ورقة الغلاف. يمكنك تحديد حجم ورقة الغلاف في حجم الورق. كما يمكنك تحديد ورقة غلاف بحجم مختلف للمستند الذي يتم إرساله.
- انقر فوق الخط إذا كنت ترغب في تغيير الخط المستخدم للنص في ورقة الغلاف.
- انقر فوق إعدادات المرسل إذا كنت ترغب في تغيير معلومات المرسل.
- انقر فوق معاينة تفصيلية إذا كنت تريد التحقق من ورقة الغلاف مع الموضوع والرسالة الذين أدخلتهما.

11. تحقق من محتوى عملية الإرسال وانقر فوق إرسال.

تأكد من صحة اسم المستلم ورقم الفاكس قبل الإرسال. انقر فوق معاينة لمعاينة ورقة الغلاف والمستند المرسل. بمجرد بدء الإرسال، تظهر نافذة تعرض حالة الإرسال.

ملاحظة:

- لإيقاف الإرسال، حدد البيانات، ثم انقر فوق إلغاء . كما يمكنك أيضاً إلغاء الأمر باستخدام لوحة التحكم بالطباعة.
- في حالة حدوث خطأ أثناء الإرسال، تظهر نافذة خطأ اتصال. تحقق من معلومات الخطأ وأعد الإرسال.
- لا يتم عرض شاشة مراقب حالة الفاكس (الشاشة المذكورة أعلاه حيث يمكنك التحقق من حالة الإرسال) إذا لم يتم تحديد عرض مراقب حالة الفاكس أثناء الإرسال في شاشة إعدادات اختيارية الخاصة بالشاشة الرئيسية لـ FAX Utility.

معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 548

إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Mac OS)

بتحديد الطابعة المزودة بفاكس من القائمة طباعة لتطبيق متوفر تجارياً، يمكنك إرسال البيانات مثل المستندات والرسومات والجداول التي قمت بإنشائها.


ملاحظة:

يستخدم الشرح التالي تحرير نص، تطبيق نظام التشغيل Mac OS القياسي كمثال.


1. قم بإنشاء المستند الذي تريد إرساله بالفاكس في أحد التطبيقات.
يمكنك إرسال ما يصل إلى 200 صفحة أحادية اللون، أو 100 صفحة بالألوان بما في ذلك ورقة الغلاف، وحجم يصل إلى 2 جيجا بايت، في عملية إرسال واحدة للفاكس.
2. انقر فوق طباعة من قائمة ملف.
يتم عرض نافذة طباعة التطبيق.
3. حدد الطباعة الخاصة بك (اسم الفاكس) في الاسم، انقر فوق ▼ لعرض الإعدادات التفصيلية، وتحقق من إعدادات الطباعة، ثم انقر فوق OK.
4. اضبط الإعدادات لكل عنصر.
حدد 1 في عدد النسخ. حتى إذا قمت بتحديد 2 أو أكثر، فسيتم إرسال نسخة واحدة فقط.

ملاحظة:

يُعد حجم صفحة المستندات التي يمكنك إرسالها هو حجم الورقة نفسه التي يمكنك إرسالها بالفاكس من الطباعة.

5. حدد إعدادات الفاكس من القائمة المنبثقة، ثم اضبط الإعدادات لكل عنصر.
راجع تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX للحصول على شرح لكل عنصر إعداد.
انقر فوق  أسفل يسار النافذة لفتح تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX.
6. حدد قائمة إعدادات المستلم ثم حدد المستلم.
 تحديد مستلم (الاسم، ورقم الفاكس وما إلى ذلك) مباشرةً:

انقر فوق عنصر إضافة وأدخل المعلومات اللازمة، ثم انقر فوق . تتم إضافة المستلم إلى قائمة المستلمين المعروضة في الجزء العلوي من النافذة.

إذا قمت بتحديد "أدخل رقم الفاكس مرتين" في إعدادات برنامج تشغيل PC-FAX تحتاج إلى إدخال نفس الرقم مرة أخرى عند النقر فوق .

إذا كان خط اتصال الفاكس الخاص بك يتطلب رمز بادئة، أدخل بادئة الوصول الخارجي.

ملاحظة:

إذا تم تعيين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى PBX وتم تعيين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.

تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) من دفتر الهاتف:

إذا تم حفظ المستلم في دفتر الهاتف، فانقر فوق . حدد المستلم من القائمة وانقر فوق إضافة < موافق.

إذا كان خط اتصال الفاكس الخاص بك يتطلب رمز بادئة، أدخل بادئة الوصول الخارجي.

ملاحظة:

إذا تم تعيين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى PBX وتم تعيين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.

7. تحقق من إعدادات المستلم ثم انقر فوق فاكس.

يبدأ الإرسال.

تأكد من صحة اسم المستلم ورقم الفاكس قبل الإرسال.

ملاحظة:

❑ إذا قمت بالنقر فوق رمز الطابعة في Dock، يتم عرض شاشة التحقق من حالة النقل. لإيقاف الإرسال، انقر فوق البيانات، ثم انقر فوق حذف.

❑ في حالة حدوث خطأ أثناء الإرسال، يتم عرض رسالة فشل النقل. تحقق من سجلات النقل على شاشة سجل نقل الفاكس.

❑ قد لا يتم إرسال مستندات ذات حجم ورق مختلط بشكل صحيح.

معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 548

استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر

يُمكن استلام الفاكسات بواسطة إحدى الطابعات وحفظها بتنسيق PDF أو TIFF على جهاز كمبيوتر متصل بالطابعة. استخدم (تطبيق) FAX Utility لضبط الإعدادات.

للحصول على مزيد من التفاصيل حول كيفية تشغيل FAX Utility، راجع العمليات الأساسية في تعليمات FAX Utility (المعروضة في النافذة الرئيسية). إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور على شاشة الكمبيوتر بينما تقوم بضبط الإعدادات، فأدخل كلمة المرور. إذا لم تكن تعرف كلمة المرور، فاتصل بالمسؤول الذي تتبعه.

ملاحظة:

❑ تحقق مما إذا كان FAX Utility وبرنامج التشغيل PC-FAX الخاص بالطابعة قد نُبِتا وأنه قد تم ضبط إعدادات FAX Utility قبل استخدام هذه الميزة.

"تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)" في الصفحة 523


❑ إذا لم يتم تثبيت FAX Utility، فعليك تثبيت FAX Utility باستخدام EPSON Software Updater (تطبيق مخصص لتحديث البرامج).

"تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater)" في الصفحة 527

هام!

❑ لاستلام فاكسات على كمبيوتر، يجب تعيين وضع الاستلام على لوحة التحكم بالطابعة إلى تلقاء. تواصل مع مسؤول الشبكة الخاص بك لمزيد من المعلومات بشأن حالة إعدادات الطابعة، لضبط الإعدادات على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية > وضع الاستلام.

❑ يجب أن يكون جهاز الكمبيوتر المعين لاستلام الفاكسات قيد التشغيل دائماً. يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتاً قبل حفظها في الكمبيوتر. إذا قمت بإيقاف تشغيل الكمبيوتر، فقد تصبح ذاكرة الطابعة ممتلئة مما يجعلها غير قادرة على إرسال المستندات إلى الكمبيوتر.

❑ يتم عرض عدد من المستندات التي تم حفظها في ذاكرة الطابعة مؤقتاً على  على الشاشة الرئيسية.

❑ لقراءة رسائل الفاكس المستلمة، يجب عليك تثبيت عارض تنسيق PDF مثل Adobe Reader في الكمبيوتر.

معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات لإرسال الفاكسات على الكمبيوتر واستلامها" في الصفحة 142

التحقق من وجود فاكسات جديدة (Windows)

عند ضبط الكمبيوتر لحفظ الفاكسات المستلمة بواسطة الطابعة، يمكنك حينها التحقق من حالة معالجة الفاكسات المستلمة، وما إذا كان هنا أي فاكسات جديدة أو لا باستخدام رمز الفاكس الموجود على شريط مهام Windows. عند ضبط الكمبيوتر لعرض إشعارات عند استلام فاكسات جديدة، تنبثق شاشة إشعار بالقرب من علبة نظام Windows، كما يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة.


ملاحظة:


- تمت إزالة بيانات الفاكسات المستلمة المحفوظة على جهاز الكمبيوتر من ذاكرة الطابعة.
- ستحتاج إلى برنامج Adobe Reader لعرض الفاكسات المستلمة المحفوظة كملفات بتنسيق PDF.


استخدام رمز الفاكس الموجود على شريط مهام (Windows)

يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة وحالة التشغيل باستخدام رمز الفاكس المعروض على شريط مهام Windows.

1. افحص الرمز.

□ وضع الاستعداد: 

□ : التحقق من وجود فاكسات جديدة. 

□ : اكتمال استيراد الفاكسات الجديدة. 

2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز، ثم انقر فوق عرض سجل الفاكسات المستلمة.

يتم عرض شاشة سجل الفاكسات المستلمة.

3. تحقق من التاريخ والمرسل في القائمة، ثم افتح الملف الذي تم استلامه بتنسيق PDF أو TIFF.

ملاحظة:

□ تُعاد تسمية الفاكسات المستلمة تلقائياً باستخدام تنسيق التسمية التالي.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة/ثانية، رقم المرسل)

□ يمكنك أيضاً فتح مجلد الفاكس المستلم مباشرةً عند النقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع إعدادات اختيارية في FAX Utility أو راجع التعليمات الخاصة بها (المعروضة على النافذة الرئيسية).

عندما يُشير رمز الفاكس إلى أنه في وضع الاستعداد، يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة فوراً عن طريق تحديد التحقق من الفاكسات الجديدة الآن.

استخدام نافذة الإشعارات (Windows)

عند تعيين الإعداد إعلامي بالفاكسات الجديدة الموجودة، تظهر نافذة إشعارات بالقرب من شريط المهام لكل فاكس وارد.

1. تحقق من شاشة الإشعارات المعروضة على شاشة الكمبيوتر الخاص بك.

ملاحظة:

تختفي شاشة الإشعارات إذا لم يتم اتخاذ أي إجراء خلال فترة زمنية محددة. يمكنك تغيير إعدادات الإشعارات مثل مدة العرض.

2. انقر في أي مكان في شاشة الإشعارات، باستثناء زر .

يتم عرض شاشة سجل الفاكسات المستلمة.

3. تحقق من التاريخ والمرسل في القائمة، ثم افتح الملف المستلم بتنسيق PDF أو TIFF.

ملاحظة:

□ تتم إعادة تسمية الفاكسات المستلمة تلقائياً باستخدام تنسيق التسمية التالي.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة/ثانية، رقم المرسل)

□ يمكنك أيضاً فتح مجلد الفاكس المستلم مباشرةً عند النقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع إعدادات اختيارية في FAX Utility أو راجع تعليماته (المعروضة على النافذة الرئيسية).

التحقق من وجود فاكسات جديدة (Mac OS)

يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة باتباع إحدى الطرق التالية. لا تتوفر تلك الميزة سوى على أجهزة الكمبيوتر التي تم ضبطها على "حفظ" (حفظ الفاكسات على هذا الكمبيوتر) فقط.

□ افتح مجلد الفاكسات المستلمة (المحدد في إعدادات الإخراج للفاكسات المستلمة)

□ افتح مراقب استلام الفاكس وانقر فوق التحقق من الفاكسات الجديدة الآن.

□ إشعار بأن الفاكسات الجديدة تم استلامها

حدد أرسل إلى إشعاراً بالفاكسات الجديدة عبر رمز الإرساء الموجود في مراقب استلام الفاكس < التفضيلات في الأداة المساعدة للفاكس، سيظهر رمز مراقبة استلام الفاكس الموجود على القاعدة لإعلامك بوصول فاكسات جديدة.

افتح مجلد الفاكسات المستلمة من مراقبة الفاكسات المستلمة (Mac OS)

يمكنك فتح مجلد الحفظ من الكمبيوتر المحدد لاستلام الفاكسات عند تحديد "حفظ" (حفظ الفاكسات على هذا الكمبيوتر).

1. انقر فوق رمز مراقبة الفاكسات المستلمة الموجود في Dock لفتح مراقب استلام الفاكس.

2. حدد الطابعة وانقر فوق فتح المجلد، أو انقر مرتين فوق اسم الطابعة.

3. تحقق من التاريخ والمرسل في اسم الملف ثم افتح ملف PDF.

ملاحظة:

تتم إعادة تسمية الفاكسات المستلمة تلقائياً باستخدام تنسيق التسمية التالي.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnnn (سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة/ثانية_رقم المرسل)

يتم عرض المعلومات التي يرسلها المرسل كرقم المرسل. قد لا يتم عرض هذا الرقم وفقاً للمرسل.

إلغاء ميزة حفظ الفاكسات الواردة إلى الكمبيوتر

يمكنك إلغاء حفظ الفاكسات إلى الكمبيوتر من خلال استخدام FAX Utility.

للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع العمليات الأساسية في تعليمات FAX Utility (المعرضة على النافذة الرئيسية).

ملاحظة:

□ في حال تواجد أي فاكسات لم يتم حفظها إلى الكمبيوتر، لا يمكنك إلغاء الميزة لحفظ الفاكسات على الكمبيوتر.

□ لا يمكنك تغيير الإعدادات التي تم قفلها من قبل المسؤول الخاص بك.

□ يمكنك أيضاً تغيير الإعدادات على القائمة. تواصل مع المسؤول الخاص بك للحصول على معلومات بشأن إلغاء الإعدادات لحفظ الفاكسات المستلمة على الكمبيوتر.

معلومات ذات صلة

← ضبط إعداد حفظ إلى الكمبيوتر إلى عدم استلام الفاكسات" في الصفحة 143

توسعة فاكس G3 (اختياري)

لوحة الفاكس (Super G3/G3 Multi Fax Board)

بالنسبة للطابعات التي يمكنها استخدام خطوط فاكس متعددة عن طريق إضافة لوحات Super G3/G3 الاختيارية، يمكنك إرسال فاكس أثناء تلقي فاكس أو تلقي رسائل فاكس متعددة في الوقت نفسه، أو إرسال رسائل فاكس متعددة في الوقت نفسه.

هام!

إذا ظهرت رسالة تطلب منك تحديث البرامج الثابتة عند إعداد الفاكس الإضافي، فحدث البرامج الثابتة للطابعة عندما تكون لوحة الفاكس الاختيارية مركّبة.

إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة مع لوحات الفاكس الاختيارية

يمكنك إرسال الفاكسات عن طريق تحديد خط وإدخال أرقام الفاكس من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

ملاحظة:

تعتبر الطريقة الأساسية لإرسال الفاكسات هي الطريقة العادية نفسها لإرسال الفاكسات.

"إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة" في الصفحة 339

1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197

2. حدد الفاكس على الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم بالطابعة.

3. حدد المستلمين لإرسال الفاكس في علامة التبويب المستلم.


"تحديد المستلمين" في الصفحة 340

لإدخال أرقام الفاكس يدوياً، حدد إدخال مباشر، ثم حدد تحديد خط. حدد إرسال واستلام أو إرسال فقط في إعداد النقل حسب الخط. لا يمكنك إرسال الفاكسات عند تحديد خط تم ضبطه لاستلام الفاكسات فقط. لاحظ أنه تم ضبط تحديد خط على G3-تلقائي بشكل افتراضي. بعد ذلك، أدخل الأرقام باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية على شاشة LCD، ثم انقر فوق تم بنجاح للإكمال.

ملاحظة:

عند تمكين قيود الاتصال المباشر في إعدادات الأمان، يمكنك تحديد مستلمي الفاكس فقط من قائمة جهات الاتصال أو سجل الفاكسات المرسلة. لا يمكنك إدخال رقم الفاكس يدوياً.

4. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.

5. اضغط على  لبدء إرسال الفاكس.

معلومات ذات صلة

← "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 371

← "تسجيل مستلم في قائمة جهات الاتصال من Web Config (عند تركيب لوحات الفاكس الاختيارية)" في الصفحة 99

إرسال الفاكسات من جهاز كمبيوتر باستخدام لوحة فاكس اختيارية

إرسال المستندات التي تم إنشاؤها في أحد التطبيقات باستخدام لوحة فاكس اختيارية (Windows)

بتحديد فاكس الطابعة من قائمة طباعة الخاصة بأحد التطبيقات مثل Microsoft Word أو Excel، يمكنك إرسال البيانات مثل المستندات والرسومات والجداول التي أنشأتها مباشرةً، مع ورقة الغلاف.

ملاحظة:

□ يستخدم الشرح التالي Microsoft Word كمثال.

□ راجع ما يلي للحصول على معلومات حول كيفية إرسال الفاكس.

"إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Windows)" في الصفحة 374

□ قد تختلف العملية الفعلية اعتماداً على التطبيق الذي تستخدمه. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع تعليمات التطبيق.

1. باستخدام أحد التطبيقات، قم بإنشاء مستند لإرساله بالفاكس.

2. انقر فوق طباعة من قائمة ملف.

تظهر نافذة طباعة التطبيق.

3. حدد (FAX) XXXXXX (إذ يكون XXXXXX هو اسم الطابعة الخاصة بك) في الطابعة، ومن ثم تحقق من إعدادات إرسال الفاكس.

4. انقر فوق خصائص الطابعة أو الخصائص إذا كنت تريد تحديد إعدادات مثل حجم الورق وجودة الصورة.

للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX.

5. انقر فوق طباعة.

إعدادات المستلم يتم عرض شاشة FAX Utility.

6. حدد أحد المستلمين.

راجع "المعلومات ذات الصلة" أدناه للحصول على المزيد من التفاصيل.

"إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Windows)" في الصفحة 374

تتم إضافة المستلم إلى قائمة المستلمين المعروضة في الجزء العلوي من النافذة.

7. انقر فوق علامة التبويب خيارات الإرسال، وحدد أحد الخيارات في خط النقل.

حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < إعداد النقل حسب الخط، ثم حدد خطأ معيناً على إرسال واستلام أو إرسال فقط. لا يمكنك إرسال الفاكسات عند تحديد الخط الذي تم تعيينه لتلقي الفاكسات فقط.

8. انقر فوق التالي وقم بإجراء الإعدادات اللازمة.

9. تحقق من محتوى عملية الإرسال وانقر فوق إرسال.

تأكد من صحة اسم المستلم ورقم الفاكس قبل الإرسال.

إرسال المستندات التي تم إنشاؤها في أحد التطبيقات باستخدام إحدى لوحات الفاكس الاختيارية (Mac OS)

بتحديد الطابعة المزودة بفاكس من القائمة طباعة لتطبيق متوفر تجارياً، يمكنك إرسال البيانات مثل المستندات والرسومات والجداول التي قمت بإنشائها. ويتم تحديد الخط المتاح تلقائياً وإرساله.

هذا وتعتبر أساسيات إرسال الفاكسات هي أساسيات إرسال الفاكسات القياسية نفسها.

معلومات ذات صلة

← "إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 374

التحقق من حالة الخطوط (عند تثبيت لوحات الفاكس الاختيارية)

يمكنك التحقق من حالة كل خط فاكس مثل ما إذا كان جاهزاً أو قيد الاستخدام. لعرض هذه القائمة، انقر فوق علامة التبويب حالة المهمة من الشاشة الرئيسية في لوحة تحكم الطابعة، ثم حدد حالة الطابعة < خيارات.

معلومات ذات صلة

← "تكوين شاشة حالة المهمة" في الصفحة 37

ميزة فاكس IP (اختيارية)

مميزات فاكس IP

يلزم شراء مفتاح ترخيص لاستخدام ميزة فاكس IP. تواصل مع مندوب المبيعات الذي تتعامل معه للحصول على مزيدٍ من المعلومات حول شراء مفتاح ترخيص.

معلومات ذات صلة

← "نظرة عامة على فاكس IP" في الصفحة 162

إرسال فاكسات IP باستخدام الطابعة

يمكنك إرسال فاكسات IP عن طريق تحديد خط وإدخال الوجهة من لوحة تحكم الطابعة.

ملاحظة:

تعتبر الطريقة الأساسية لإرسال الفاكسات هي الطريقة العادية نفسها لإرسال الفاكسات.

"إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة" في الصفحة 339

1. ضع الأصول.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197

2. حدد الفاكس في الشاشة الرئيسية بلوحة تحكم الطابعة.

3. حدد المستلمين المطلوب إرسال الفاكس إليهم في علامة التبويب المستلم.

لإدخال الوجهة يدوياً، حدد إدخال مباشر، ثم من تحديد خط حدد خط IP-FAX. أدخل بعد ذلك الوجهة مباشرة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية في الشاشة، ثم انقر فوق تم بنجاح للإكمال.

"وجهة فاكس IP" في الصفحة 102

ملاحظة:


- لا يمكن أن تدخل مباشرة وجهة تحتوي على أحرف لا يمكن إدخالها باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية. سجل العنوان مقدماً في قائمة جهات الاتصال التابعة لك، ثم حدد الوجهة من قائمة جهات الاتصال.
- عند تمكين إعدادات الأمان في قيود الاتصال المباشر، يمكنك تحديد مستلمي الفاكس فقط من قائمة جهات الاتصال أو سجل الفاكسات المرسلة. لا يمكنك إدخال الوجهة يدوياً.
- يمكنك إرسال فاكسات عندما يكون الإعدادات إعداد النقل حسب الخط معيناً على إرسال واستلام أو إرسال فقط. لا يمكنك إرسال الفاكسات عند تحديد خط تم ضبطه لاستلام الفاكسات فقط.

راجع الرابط التالي للحصول على معلومات حول كيفية تحديد وجهة بطريقة أخرى غير الإدخال المباشر.

["تحديد المستلمين" في الصفحة 340](#)

4. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.


["إعدادات الفاكس" في الصفحة 353](#)

5. اضغط على  لبدء إرسال الفاكس.


التحقق من خط إرسال الفاكس

اطبع أحد التقارير التالية للتحقق مما إذا كان الفاكس قد تم إرساله من خط فاكس IP أم لا. يمكنك تحديد الخط الذي تم إرسال الفاكس منه.

طباعة الإرسال الأخير

 الفاكس < (القائمة) < تقرير الفاكس < الإرسال الأخير

طباعة سجل الفاكس

 الفاكس < (القائمة) < تقرير الفاكس < سجل الفاكس

استخدام التخزين

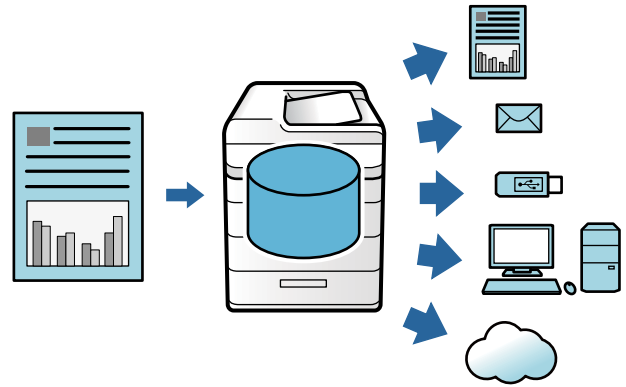
386. نظرة عامة على ميزة التخزين.
388. إنشاء مجلدات.
389. حفظ الملفات في التخزين.
391. استخدام الملفات الموجودة في التخزين.
404. إدارة المجلدات والملفات.

نظرة عامة على ميزة التخزين

حول التخزين

يمكنك تخزين الملفات على وحدة القرص الثابت المدمجة على الطابعة لعرضها أو طباعتها أو إخراجها في أي وقت. تسمى المساحة التي تخزن فيها الملفات "مجلدًا".

يتيح لك تخزين الملفات المستخدمة بصورة متكررة طباعة الملفات بسرعة وسهولة أو إرفاقها بالبريد الإلكتروني دون استخدام جهاز كمبيوتر.



هام!

قد تُفقد البيانات الموجودة في المجلد أو تتلف في الحالات التالية.

عند التأثر بالكهرباء الساكنة أو الضوضاء الإلكترونية.

عند الاستخدام بصورة غير صحيحة

عند حدوث مشكلة أو خضوع الطابعة للإصلاحات

عند تلف الطابعة بسبب كارثة طبيعية

لا تتحمل شركة Epson أي مسؤولية عن أي خسائر في البيانات أو تلف البيانات أو غيرها من المشكلات لأي سبب من الأسباب. بما في ذلك تلك المذكورة أعلاه وضمن فترة الضمان. كن على علم بأننا لسنا مسؤولين أيضاً عن استعادة البيانات المفقودة أو التالفة.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات وحدة التخزين" في الصفحة 565

← "مواصفات التخزين" في الصفحة 605

أنواع المجلدات

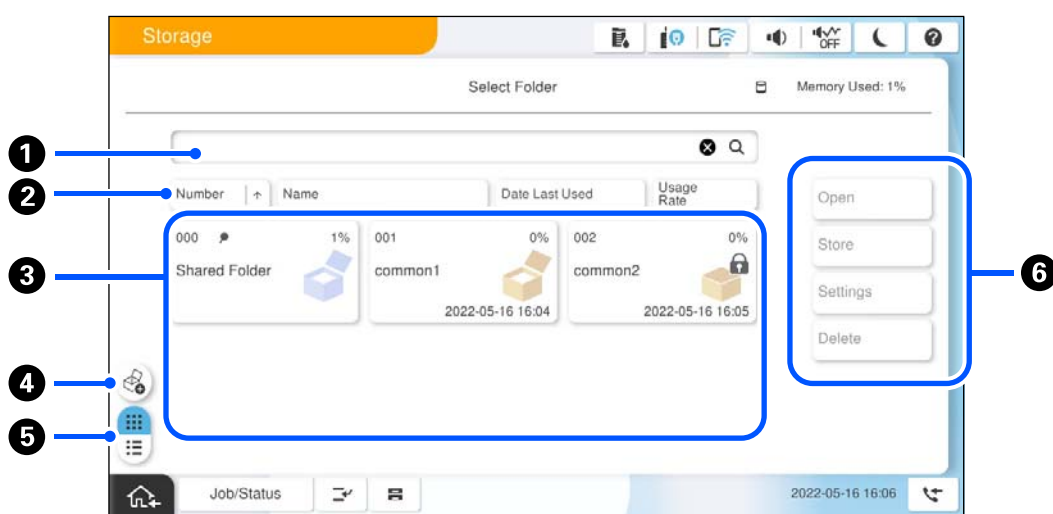
النوع	نظرة عامة
مجلد مشترك	يمكن لجميع المستخدمين تخزين الملفات واستخدامها في المجلدات. ولكن لا يمكن للمستخدمين تغيير اسم المجلد، ولا تعيين كلمة مرور للمجلد، ولا حذف المجلد.
مجلد مشترك	يمكن للمستخدمين إنشاء مجلدات وتعيين ملفات لكل مجلد. ويمكنك تعيين كلمة مرور للمجلد. مما يتيح لك تقييد المستخدمين الذين لديهم حق الوصول إلى المجلد. وإذا تم تعيين كلمة مرور لملف ما، فسيكون الوصول إلى الملف محدوداً أيضاً.

النوع	نظرة عامة
مجلد شخصي	عند تطبيق مصادقة المستخدم، يُمكن للمستخدمين الذين سجّلوا الدخول إلى المجلد فقط تخزين الملفات واستخدامها. وإذا قام مستخدم آخر بتسجيل الدخول، فلن يتم عرض المجلد. مع العلم بأن لكل مستخدم مجلداً واحداً فقط.

دليل شاشة المجلد

تكوين شاشة Folder List

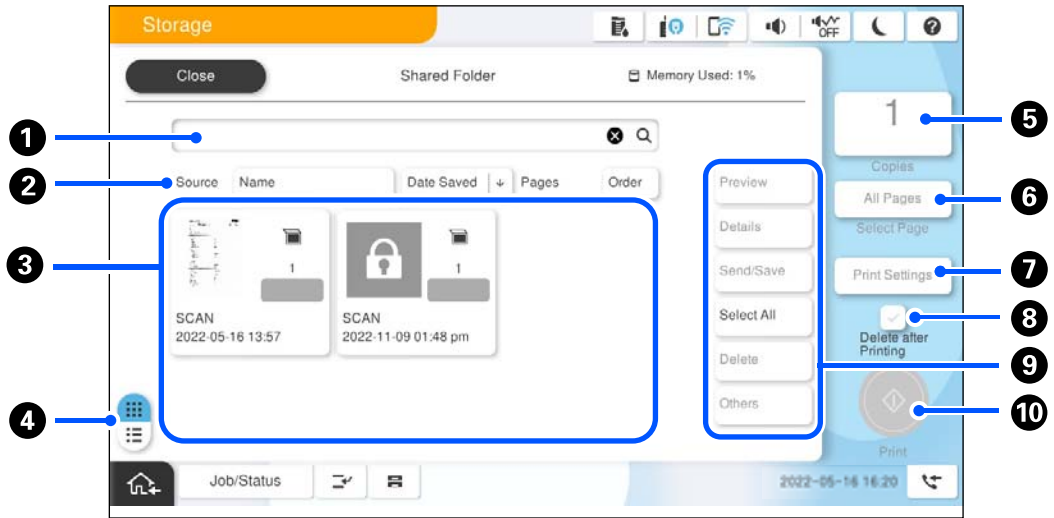
حدد وحدة التخزين على الشاشة الرئيسية لعرض شاشة Folder List.



ابحث عن المجلد عن طريق إدخال الاسم أو رقم المجلد.	1
صنّف المجلد حسب العناصر. يمكنك التبديل بين الترتيب التصاعدي والتنازلي.	2
يعرض الصور المُصغّرة للمجلدات.	3
أنشئ مجلداً اختياريًا مشتركًا جديدًا.	4
يعرض المجلد بالتبديل بين الصور المُصغّرة والقوائم.	5
حدد العمليات مثل الفرز في المجلد وتغيير الإعدادات.	6

تكوين شاشة قائمة الملفات

حدد مجلدًا على شاشة Folder List، ثم حدد فتح لعرض قائمة بالملفات التي يحتوي عليها المجلد.



1	ابحث عن المستند عن طريق إدخال اسم المستند أو المستخدم.
2	صنّف الملفات حسب العناصر. يمكنك التبديل بين الترتيب التصاعدي والتنازلي.
3	يعرض الصور المُصغّرة للملفات. يُعرض رمز المفتاح إذا تم تعيين كلمة مرور للملف. للإشارة إلى الوظيفة المستخدمة في حفظ الملف.
4	يُبدّل عرض المستند بين الصور المُصغّرة والقوائم.
5	حدد عدد المطبوعات.
6	حدد الصفحات التي تريد طباعتها.
7	يعرض قائمة إعدادات الطباعة.
8	حدد لحذف الملف بعد الطباعة.
9	حدد العملية التي تريد تنفيذها مثل معاينة الملف، وإخراجه، وحذفه، أو يمكنك تغيير أسماء الملفات، والمستخدمين، وكلمات المرور من هنا.
10	ابدأ طباعة الملف.

إنشاء مجلدات

يمكن لأحد المسؤولين أو المستخدمين إنشاء مجلد مُشترك. ومع ذلك، يمكن للمستخدمين إنشاء مجلدات مُشتركة فقط عند ضبط إعدادات < إعدادات عامة > إعدادات وحدة التخزين < التحكم في الوصول إلى المجلد المشترك > وصول على مسموح به وضبط إعداد صلاحية التشغيل على المستخدم.

لا يمكن للمستخدم إنشاء مجلد شخصي.

1. حدد وحدة التخزين في لوحة تحكم الطابعة.

2. حدد حدد.

3. اضبط كل عنصر على شاشة إعدادات وحدة التخزين.

□ رقم المجلد: يتم تعيين الأرقام غير المستخدمة تلقائياً.

□ اسم المجلد (مطلوب): أدخل أي اسم في نطاق 30 حرفاً. يمكنك إدخال اسم موجود بالفعل.

□ كلمة مرور المجلد: قم بتعيينه لحماية المجلد بكلمة المرور. عند تعيين كلمة مرور، تُطالب بكلمة المرور عند حفظ الملفات في المجلد، أو عرض الملفات في المجلد، أو تشغيل المجلد.

□ إعدادات الحذف التلقائي للملفات: حدد ما إذا كنت تريد حذف الملفات المحفوظة تلقائياً أو لا. حدد تشغيل لتعيين فترة الانتظار حتى الحذف. تُحذف الملفات تلقائياً عند انقضاء الفترة المحددة بعد آخر مرة تم استخدام الملف فيها. إذا لم يتم استخدام الملفات، يتم حذفها عند انقضاء الفترة المحددة بعد حفظها. يمكن للمستخدمين إعداد ذلك عند ضبط إعدادات < إعدادات عامة > إعدادات وحدة التخزين < التحكم في الوصول إلى المجلد المشترك > وصول على مسموح به وضبط إعداد صلاحية إعداد الحذف التلقائي على المستخدم. يمكن للمسؤولين تعيين ذلك بغض النظر عن إعداد صلاحية إعداد الحذف التلقائي.

حفظ الملفات في التخزين

حفظ بيانات المستندات الأصلية المطلوب نسخها في وحدة التخزين

يمكنك حفظ البيانات في وحدة التخزين. يمكنك أيضاً نسخ البيانات بالتزامن مع حفظها في وحدة التخزين.

1. ضع الأصول.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197

2. حدد نسخ في لوحة تحكم الطابعة.

3. حدد علامة التبويب متقدم، ثم حدد تخزين الملفات.

4. مكّن إعداد تخزين الملفات.

5. عين الإعداد.

"تخزين الملفات": في الصفحة 317

6. اضغط على .

حفظ البيانات الموجودة بجهاز ذاكرة في وحدة التخزين

يمكنك حفظ البيانات في وحدة التخزين. يمكنك أيضاً طباعة البيانات بالتزامن مع حفظها في وحدة التخزين.

1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.

"إدخال جهاز USB خارجي وإزالته" في الصفحة 203

2. حدد جهاز الذاكرة في الشاشة الرئيسية.

3. حدد نوع الملف والملف الذي تريد حفظه.


4. حدد علامة التبويب متقدم، ثم حدد تخزين الملفات.

5. حدد تشغيل ليكون إعداد تخزين الملفات.

6. حدد المجلد، ثم غير الإعدادات الأخرى حسب الضرورة.
"خيارات القائمة المتقدمة لإعدادات JPEG" في الصفحة 256
"خيارات القائمة المتقدمة لإعدادات TIFF" في الصفحة 258
"خيارات القائمة المتقدمة لإعدادات PDF" في الصفحة 250

ملاحظة:

حدد إذا كنت تريد إجراء الطباعة بالتزامن مع حفظ البيانات في وحدة التخزين في الخيار إعداد.

7. اضغط على .

حفظ المستندات من الكمبيوتر إلى التخزين (Windows)

يمكنك تحديد موقع وحدة تخزين من برنامج تشغيل الطباعة وحفظ المستند في وحدة التخزين. يمكنك أيضاً طباعة المستند عندما يكون محفوظاً في وحدة التخزين.

1. من برنامج تشغيل الطباعة، افتح علامة التبويب تشطيب أو علامة التبويب مزيد من الخيارات.

2. حدد حفظ في وحدة التخزين من نوع المهمة.

ملاحظة:

لطباعة المستند عندما يكون محفوظاً في وحدة التخزين، حدد حفظ في وحدة التخزين وطباعة من نوع المهمة.

3. انقر فوق إعدادات.

4. في حال عدم عرض اسم الملف الذي ترغب في الحفظ عليه في اسم المجلد على شاشة إعدادات التخزين، انقر فوق إعدادات المجلد، ثم أضف اسم الملف في قائمة المجلدات (الكمبيوتر)، وبعد ذلك انقر فوق موافق.

ملاحظة:

في حال عدم عرض اسم الملف الذي ترغب في الحفظ عليه في قائمة المجلدات (الطباعة)، انقر فوق تحديث قائمة المجلدات وانتظر حتى يكتمل التحديث.

5. من شاشة إعدادات التخزين، حدد اسم الملف الذي ترغب في الحفظ عليه من اسم المجلد.

ملاحظة:

إذا لم تكن تعرف كلمة مرور، فتواصل مع المسؤول الخاص بك.

6. عين العناصر الأخرى حسب الضرورة، ثم انقر فوق موافق.

7. لتغيير دقة المستند عند الحفظ في وحدة التخزين، انقر فوق علامة التبويب رئيسي < الجودة > مزيد من الإعدادات اضبط جودة الطباعة من شاشة إعدادات الجودة، ثم انقر فوق موافق.

8. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب رئيسي أو تشطيب أو مزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.

"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 206

"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208

"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 210

9. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

← "الطباعة من كمبيوتر — Windows" في الصفحة 205

← "استخدام الملفات الموجودة في التخزين" في الصفحة 391

حفظ المستندات من الكمبيوتر إلى التخزين (Mac OS)

يمكنك تحديد موقع وحدة تخزين من برنامج تشغيل الطابعة وحفظ المستند في وحدة التخزين. يمكنك أيضاً طباعة المستند عندما يكون محفوظاً في وحدة التخزين.

ملاحظة:

إذا كنت تستخدم تطبيقات شركة Apple مثل تطبيق *TextEdit* على *macOS Mojave (10.14)*، فلن تتمكن من حفظ المستند في وحدة التخزين من نظام تشغيل الطابعة.

1. انقر فوق إعدادات التخزين على شاشة *Epson Printer Utility*.

2. عين الإعدادات مثل حفظ الوجهة، ثم انقر فوق موافق.

3. من القائمة المنبثقة في برنامج تشغيل الطابعة، حدد إعدادات الطباعة.

4. حدد حفظ في وحدة التخزين في نوع المهمة.

ملاحظة:

لطباعة المستند عندما يكون محفوظاً في وحدة التخزين، حدد حفظ في وحدة التخزين وطباعة من نوع المهمة.

5. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.

6. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

← "الطباعة من كمبيوتر — Mac OS" في الصفحة 236

← "خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 238

← "استخدام الملفات الموجودة في التخزين" في الصفحة 391

استخدام الملفات الموجودة في التخزين

بيانات الطباعة من التخزين

1. حدد وحدة التخزين في لوحة تحكم الطابعة.


2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي ترغب في طباعته، ثم حدد فتح.

3. حدد الملف.

4. حدد عدد النسخ.

5. اضبط إعدادات الطباعة إذا لزم الأمر.

"المزيد من خيارات إعدادات الطباعة" في الصفحة 397

6. اضغط على .

حدد ما يلي للطباعة باستخدام المجموعة المحفوظة.

معلومات ذات صلة

← "الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (التخزين)" في الصفحة 411

الطباعة من وحدة التخزين عن طريق إنشاء كتّيب أو الفرز

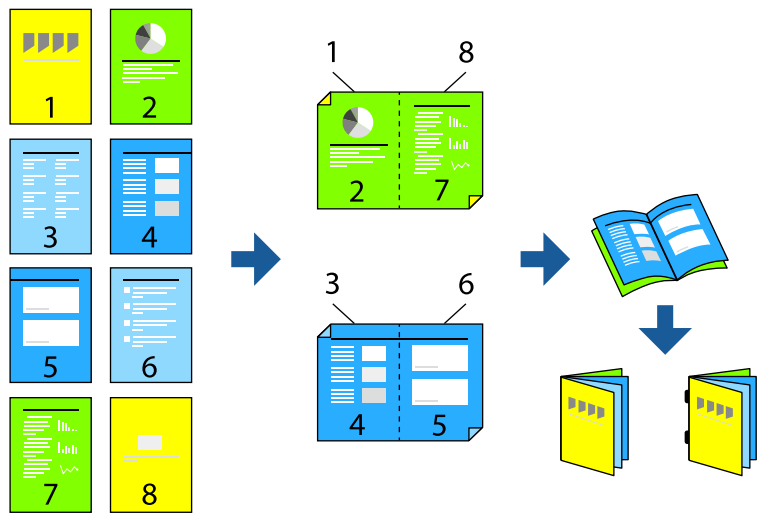
الطباعة من وحدة التخزين عن طريق إنشاء كتّيب أو الطي

يمكنك طباعة الملفات من موقع التخزين، ثم تخرج كل مجموعة من المطبوعات مع تدبيسها من الوسط أو طيها. يمكنك أيضاً تقسيم عدد الصفحات باستخدام تدبيس الوسط أو الطي. يوضح هذا القسم الخطوات الأساسية.

ملاحظة:

تتوفر هذه الميزة باستخدام وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية ووحدة الدبابيس.


"الخيارات" في الصفحة 26



1. حدد وحدة التخزين في الشاشة الرئيسية.
 2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي تريد طباعته، ثم حدد فتح.
 3. حدد الملف.
 4. حدد إعدادات الطباعة.
 5. حدد علامة التبويب الإعدادات الأساسية.
 6. حدد إعداد الورق، وحدد مصدر الورق الذي حملته في الورق، ثم حدد موافق.
 7. حدد ثنائي الوجه وقم بتفعيل ثنائي الوجه، ثم حدد موافق.
 8. حدد تشطيب، ثم اضبط إنهاء إلى ترتيب (ترتيب الصفحات).
 9. حدد كتّيب < كتّيب وقم بتفعيل كتّيب، ثم حدد موافق.
 10. حدد تدبيس الكتيبات أو طي نصفي، ثم فعّل الإعداد تدبيس الكتيبات أو الإعداد طي نصفي على الشاشة المعروضة.
 11. عند تقسيم عدد الصفحات باستخدام التدبيس من الوسط أو الطي، فعّل الإعداد تقسيم على كل شاشة إعدادات، ثم بعد ذلك حدد عدد الأوراق التي سيتم تقسيمها في الأوراق لكل دبوس أو الأوراق لكل طية.
- على سبيل المثال، لتقسيم 16 صفحة من البيانات إلى 8 صفحات للكتّيب، عيّن الأوراق لكل دبوس أو الأوراق لكل طية على "2". تشير كلمة "Sheets" هنا إلى عدد الأوراق التي يتألف منها الكُتّيب (4 صفحات = 1 ورقة).

ملاحظة:

إذا بقيت الكتيبات أو الأوراق في درج الكتيبات، فلن تتمكن من بدء طباعة تجليد الكتب. تأكد من عدم وجود أي شيء في درج الكتيبات.

12. اضغط على .

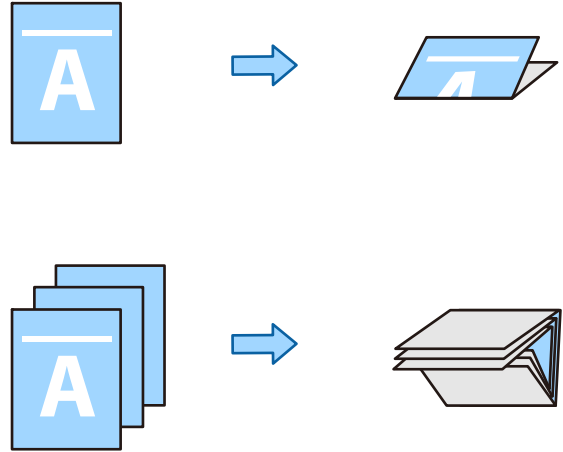
الطباعة من وحدة التخزين عن طريق الطي

يمكنك طباعة ملفات من وحدة تخزين، ثم إخراج كل مجموعة مطبوعات مع طيها. يوضح هذا القسم الخطوات الأساسية.


ملاحظة:

تتوفر هذه الميزة باستخدام وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية ووحدة الدبابيس.

"الخيارات" في الصفحة 26



1. حدد وحدة التخزين في الشاشة الرئيسية.
2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي تريد طباعته، ثم حدد فتح.
3. حدد الملف.
4. حدد إعدادات الطباعة.
5. حدد علامة التبويب الإعدادات الأساسية.
6. حدد إعداد الورق، وحدد مصدر الورق الذي حملته في الورق، ثم حدد موافق.
7. حدد علامة التبويب متقدم، وحدد طي < طي نصفى أو طي ثلاثي، ثم مكّن الإعداد.
8. حدد التفاصيل: كعدد الأوراق المطلوب طيها وإعداد الورق.

9. اضغط على .

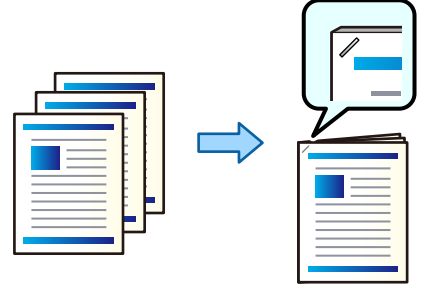
الطباعة مع التدبيس من التخزين


يمكنك طباعة الملفات من التخزين وتديسها.

ملاحظة:

تتوفر هذه الميزة باستخدام وحدة الإنهاء الاختيارية.

"الخيارات" في الصفحة 26



1. حدد وحدة التخزين في الشاشة الرئيسية.
2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي تريد طباعته، ثم حدد الملف.
3. حدد إعدادات الطباعة.
4. حدد علامة التبويب الإعدادات الأساسية، ثم حدد إنهاء.
5. حدد الموقع في تدبيس.
6. اضغط على .

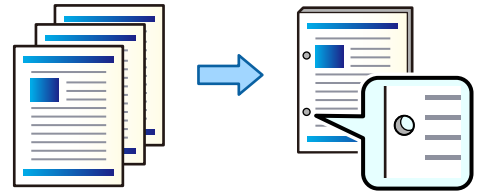
الطباعة مع فتح ثقوب من وحدة التخزين

يمكنك طباعة ملفات من وحدة التخزين وفتح ثقوب بها.

ملاحظة:

تتوفر هذه الميزة باستخدام وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية ووحدة الثقب.

"الخيارات" في الصفحة 26




هام!

اضبط البيانات كي لا تتم طباعتها في موضع الثقب. فإذا قمت بالثقب على المنطقة المطبوعة، فقد يتسبب ذلك في فشل الثقيب أو انحشار الورق.

1. حدد وحدة التخزين في الشاشة الرئيسية.
2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي تريد طباعته، ثم حدد الملف.
3. حدد إعدادات الطباعة.

4. حدد علامة التبويب الإعدادات الأساسية، ثم حدد إنهاء.

5. حدد الموقع في ثقب.

6. اضغط على .

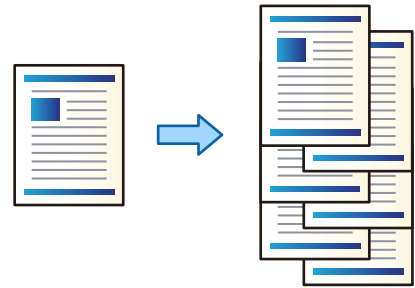
تجميع كل مجموعة من النسخ من خلال فرزها من التخزين

يمكنك طباعة الملفات من التخزين والفرز عن طريق إزاحة كل مجموعة من النسخ.

ملاحظة:

تتوفر هذه الميزة باستخدام وحدة الإنهاء الاختيارية.

"الخيارات" في الصفحة 26




1. حدد وحدة التخزين في الشاشة الرئيسية.

2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي تريد طباعته، ثم حدد الملف.

3. حدد إعدادات الطباعة.

4. حدد علامة التبويب الإعدادات الأساسية، ثم حدد إنهاء.

5. حدد فرز بالنقل في إخراج الورق.

6. اضغط على .

حفظ البيانات الموجودة في موقع التخزين في جهاز ذاكرة

1. حدد وحدة التخزين في لوحة تحكم الطابعة.

2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي ترغب في حفظه في جهاز ذاكرة ما، ثم حدد فتح.


3. حدد الملف.

4. حدد إرسال/حفظ.

5. حدد من وحدة التخزين إلى جهاز الذاكرة.

6. اضبط إعدادات الحفظ إذا لزم الأمر.

"المزيد من خيارات إرسال/حفظ" في الصفحة 403

7. اضغط على .

إرسال الملفات الموجودة في موقع التخزين عبر البريد الإلكتروني

قم بتهيئة خادم البريد الإلكتروني قبل الإرسال.

"تهيئة خادم البريد" في الصفحة 71

1. حدد وحدة التخزين في لوحة تحكم الطابعة.

2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي ترغب في إرساله، ثم حدد فتح.

3. حدد الملف.


4. حدد إرسال/حفظ.

5. حدد من وحدة التخزين إلى بريد إلكتروني.

6. حدد المستلم.

7. عين إعدادات الحفظ إذا لزم الأمر.

"المزيد من خيارات إرسال/حفظ" في الصفحة 403

8. اضغط على .

حفظ الملفات في التخزين إلى مجلد الشبكة أو الخدمات السحابية (نسخة احتياطية)

نوصي بحفظ الملفات في التخزين إلى مجلد شبكة أو خدمة سحابية كنسخة احتياطية.

تحتاج إلى إعداد مجلد شبكة أو Epson Connect قبل أن تتمكن من الحفظ.

راجع ما يلي عند إنشاء مجلد مشترك على شبكة.

"إنشاء مجلد مشترك" في الصفحة 75

راجع موقع بوابة Epson Connect الإلكترونية التالي على الويب للاطلاع على التفاصيل.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (أوروبا فقط)

1. حدد وحدة التخزين في لوحة تحكم الطابعة.

2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي تريد حفظه في مجلد شبكة أو إحدى الخدمات السحابية، ثم حدد فتح.

3. حدد ملفاً واحداً.

4. حدد إرسال/حفظ.

5. حدّد من وحدة التخزين إلى مجلد الشبكة أو FTP أو من وحدة التخزين إلى سحابة.

6. حدد الوجهة.

ملاحظة:

عند الحفظ في مجلد شبكة، أدخل مسار المجلد بالتنسيق التالي.

عند استخدام SMB: اسم المضيف/اسم المجلد

عند استخدام FTP: ftp://اسم المضيف/اسم المجلد


عند استخدام FTPS: ftps://اسم المضيف/اسم المجلد

عند استخدام WebDAV (HTTPS): https://اسم المضيف/اسم المجلد

عند استخدام WebDAV (HTTP): http://اسم المضيف/اسم المجلد

7. اضبط إعدادات الحفظ إذا لزم الأمر.

"المزيد من خيارات إرسال/حفظ" في الصفحة 403

8. اضغط على .

خيارات القائمة للطباعة أو الحفظ

المزيد من خيارات إعدادات الطباعة

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

الإعدادات الأساسية

وضع الألوان:

حدد إعداد اللون سواء أكنت تطبع بطريقة عادية بـ أبيض وأسود أم اللون. يُطبَّق الإعدادات عند الحفظ الإعدادات التي ضبطتها للحفظ في التخزين.

إعداد الورق:

حدد إعدادات مصدر الورق الذي ترغب بالطباعة عليه.

تصغير/تكبير:

لتهيئة نسبة التكبير أو التصغير. اضغط على القيمة وحدد نسبة التكبير في نطاق من 25 إلى 400%.

الإعدادات عند الحفظ

يُطبَّق الإعدادات التي ضبطتها للحفظ في التخزين.

تلقاء

يُكبَّر البيانات أو يُصغرها تلقائياً لتناسب حجم الورقة الذي حددته.

تقليص لملاءمة الورقة

يطبع البيانات بحجم أصغر من قيمة تصغير/تكبير لملاءمة حجم الورق. إذا كانت قيمة تصغير/تكبير أكبر من حجم الورقة، يمكن أن تتم طباعة البيانات خارج حواف الورقة.

نموذج حر(مم)

□ حدد الأطوال الرأسية والأفقية للصفحة من أجل تكبيرها أو تصغيرها.

نموذج حر(%)

حدد إعدادات التكبير المختلفة للأطوال الرأسية والأفقية للمستند الأصلي من أجل تكبيره أو تصغيره.

□ مقاس فعلي

يطبع بنسبة تكبير 100%.

□ A3 < A4 والأحجام الأخرى

يُكَبِّرُ البيانات أو يُصَغِّرُها بصورة تلقائية لتناسب حجم الصفحة الذي حدده.

ثنائي الوجه:

حدد المخطط ذا الوجهين.

□ ثنائي الوجه

حدد ما إذا كنت تريد الطباعة باستخدام وجهين أو لا.

□ التجليد

حدد موضع التجليد للطباعة على الوجهين.

متعدد الصفحات:

حدد تخطيط الطباعة.

□ صفحة مفردة

يطبع بيانات لها جانب واحد على ورقة واحدة.

□ 2 فأعلى

يطبع اثنتين من البيانات لهما جانب واحد على ورقة واحدة بتخطيط صفحتين على الورقة. حدد ترتيب المخطط.

□ 4 فأعلى

يطبع أربعة بيانات لها جانب واحد على ورقة واحدة بتخطيط أربع صفحات على الورقة. حدد ترتيب المخطط.

إنهاء:

إنهاء:

حدد ترتيب (ترتيب الصفحات) لطباعة مستندات متعددة الصفحات مرتبة وموزعة في مجموعات. حدد مجموعة (نفس الصفحات) لطباعة مستندات متعددة الصفحات عن طريق الحصول على الصفحات المرقمة نفسها كمجموعة.

إخراج الورق:

حدد فرز بالتدوير للطباعة بالتناوب في الاتجاه الرأسي من أحد مصادر الورق وفي الاتجاه الأفقي من مصدر ورق آخر. اختر تلقاء كإعداد إعداد الورق عند استخدام هذه الميزة.

إذا حددت فرز بالنقل، فبإمكانك إزاحة كل مجموعة من النسخ. متوفر عندما تكون وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية مرگبة.

تدبيس:

حدد مكان التدبيس. متوفر عندما تكون وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية مرگبة.

ثقب:

حدد مواضع الثقب. متوفر عندما تكون وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية مرگبة.

كُتيب:

كُتيب:

حدد تلك الإعدادات عندما تريد إنشاء كتيب من مطبوعاتك.

كُتيب

يسمح لك بإنشاء كتيب من مطبوعاتك.

التجليد

حدد موضع التجليد للكتيب.

هامش التجليد

حدد هامش التجليد. يمكنك تعيين من 0 إلى 50 ملم كهامش تجليد بمقدار زيادة 1 ملم.

الغلاف

يسمح لك بإضافة أغطية خلفية للكتيب.

إعداد الورق

حدد مصدر الورق الذي قمت بتحميل الورق للأغطية من خلاله.

الغلاف الأمامي

حدد إعدادات الطباعة للغطاء الأمامي. إذا لم تكن ترغب في طباعة الغطاء الأمامي، فحدد عدم الطباعة.

الغلاف الخلفي

حدد إعدادات الطباعة للغطاء الخلفي. إذا لم تكن ترغب في طباعة الغطاء الخلفي، فحدد عدم الطباعة.

تدبيس الكتيبات:

حدد هذه الإعدادات عندما تريد تدبيس المطبوعات من الوسط.

لا تُعرض هذه القائمة إلا عند تمكين وظيفة تدبيس الوسط.

تدبيس الكتيبات

يسمح لك بتدبيس المطبوعات من الوسط.

الورقات لكل دبوس

حدد عدد الصفحات لتدبيس الوسط.

تقسيم

يسمح لك بتقسيم المطبوعات عند إخراجها.

الغلاف

يسمح لك بإضافة أغلفة للمطبوعات.

إعداد الورق

حدد مصدر الورق الذي قمت بتحميل الورق للأغطية من خلاله.

طي نصفي:

حدد هذه الإعدادات عندما تريد المطبوعات نصف مطوية.

لا تُعرض هذه القائمة إلا عند تمكين وظيفة الطي النصفي.

طي نصفي

يسمح لك بعمل مطبوعات نصف مطوية.

- الورقات لكل طية
- حدد عدد الصفحات للطّي النصفّي.
- تقسيم
- يسمح لك بتقسيم المطبوعات عند إخراجها.
- الغلاف
- يسمح لك بإضافة أغلفة للمطبوعات.
- إعداد الورق
- حدد مصدر الورق الذي قمت بتحميل الورق للأغطية من خلاله.
- وضع الطباعة
- حدد ما إذا كنت ستطبع على الجزء الخارجي من الورق نصف المطوي أو الجزء الداخلي منه.

متقدم

طّي:

طّي نصفّي:

- حدد هذه الإعدادات عندما تريد المطبوعات نصف مطوية.
- لا تُعرض هذه القائمة إلا عند تمكين وظيفة الطّي النصفّي.
- طّي نصفّي
- يسمح لك بعمل مطبوعات نصف مطوية.
- الورقات لكل طية
- حدد عدد الصفحات للطّي النصفّي.
- تقسيم
- يسمح لك بتقسيم المطبوعات عند إخراجها.
- الغلاف
- يسمح لك بإضافة أغلفة للمطبوعات.
- إعداد الورق
- حدد مصدر الورق الذي قمت بتحميل الورق للأغطية من خلاله.
- وضع الطباعة
- حدد ما إذا كنت ستطبع على الجزء الخارجي من الورق نصف المطوي أو الجزء الداخلي منه.

طّي ثلاثي:

- حدد هذه الإعدادات عندما تريد مطبوعات ثلاثية الطيات.
- لا تُعرض هذه القائمة إلا عند تمكين وظيفة الطّي الثلاثي.
- طّي ثلاثي
- تسمح لك بإخراج مطبوعات ثلاثية الطيات.
- الورقات لكل طية
- حدد عدد الصفحات ذات الطيات الثلاثية.

وضع الطباعة

حدد إذا كنت تريد الطباعة خارج الورق ثلاثي الطيات أو داخله.

اتجاه الفتح

حدد اتجاه الفتح.

الغلاف والورقة العازلة:

الغلاف:

حدد تلك عندما تريد إضافة أغطية إلى مطبوعاتك.

الغلاف الأمامي

يسمح لك بإضافة أغطية أمامية للمطبوعات. إذا قمت بتحميل الورق للغطاء، فحدد مصدر الورق من إعداد الورق. إذا لم تكن ترغب في الطباعة على الغطاء الأمامي، فحدد عدم الطباعة في وضع الطباعة.

الغلاف الخلفي

يسمح لك بإضافة أغطية خلفية للمطبوعات. إذا قمت بتحميل الورق للغطاء، فحدد مصدر الورق من إعداد الورق. إذا لم تكن ترغب في طباعة الغطاء الخلفي، فحدد عدم الطباعة في وضع الطباعة.

الورقة العازلة:

حدد تلك الإعدادات عندما تريد إدخال الأوراق العازلة في المطبوعات.

نهاية المهمة

يسمح لك بإدخال الأوراق العازلة لكل مهمة طباعة. إذا قمت بتحميل الورق من أجل الأوراق العازلة، فحدد مصدر الورق من إعداد الورق.

نهاية المجموعة

يسمح لك بإدخال ورقة عازلة لكل مجموعة. إذا قمت بتحميل الورق من أجل الأوراق العازلة، فحدد مصدر الورق من إعداد الورق. كما يمكنك أيضاً تحديد الفاصل الزمني لإدراج الأوراق العازلة من الورقات لكل مجموعة.

نهاية الصفحة أو الفصل

يسمح لك بضبط الإعدادات لإدراج الأوراق العازلة الخاصة بالفصول في الصفحات التي تريد إدراجها. تُحفظ قيم الإعداد وتُعرض في قائمة. يمكنك التحقق من تفاصيل الإعدادات من خلال تحديد الإعداد من القائمة. يمكنك أيضاً تحرير الإعداد أو حذفه.

هامش التجليد:

حدد هامش التجليد وموضع التجليد للطباعة على الوجهين.

تقليص لملاءمة الورقة:

يطبع البيانات بحجم أصغر من قيمة تصغير/تكبير لملاءمة حجم الورق. إذا كانت قيمة تصغير/تكبير أكبر من حجم الورقة، يمكن أن تتم طباعة البيانات خارج حواف الورقة.

درج المخرجات:

حدد درج إخراج الوقت المطلوب استخدامه للمطبوعات.

علامة:

علامة

حدد تشغيل لطباعة طابع على مطبوعاتك.

النوع

حدد نوع الطابع.

- موضع الطابع
حدد موضع الطابع.
- صفحة الطباعة
حدد الصفحة التي تريد طباعة الطابع فيها.
- الحجم
حدد حجم الطابع.
- لون الطباعة
حدد لون الطابع.
- الشفافية
حدد إذا كنت تريد جعل الطابع شفافاً أو لا.

ملصق التاريخ:

- ملصق التاريخ
حدد تشغيل لطباعة طوابع التواريخ على مطبوعاتك.
- صيغة التاريخ
حدد صيغة التاريخ.
- موضع الطابع
حدد موضع طابع التاريخ.
- الحجم
حدد حجم طابع التاريخ.
- خلفية
حدد إذا كنت تريد جعل خلفية طابع التاريخ باللون الأبيض أو لا. إذا حددت أبيض، يمكنك رؤية طابع التاريخ بوضوح عندما لا تكون خلفية البيانات باللون الأبيض.

ترقيم الصفحات:

- ترقيم الصفحات
حدد تشغيل لطباعة أرقام الصفحات على مطبوعاتك.
- التنسيق
حدد تنسيق ترقيم الصفحات.
- موضع الطابع
حدد وضع ترقيم الصفحات.
- تغيير الترقيم
حدد الصفحة التي تريد طباعة رقم الصفحة عليها. حدد رقم صفحة البداية لتحديد الصفحة التي يجب بدء طباعة رقم الصفحة بها. يمكنك أيضاً تحديد رقم صفحة البداية في الرقم المطبوع الأول.
- الحجم
حدد حجم الرقم.
- خلفية
حدد ما إذا كنت تريد جعل خلفية رقم الصفحة باللون الأبيض أو لا. إذا حددت أبيض، يمكنك رؤية رقم الصفحة بوضوح إذا لم تكن خلفية البيانات باللون الأبيض.

تحريك موضع الطباعة:

حدد موضع الطباعة على الورق. حدد الهوامش لأعلى الورقة ويسارها.



مجموعات الطباعة:

حدد وقت طباعة النسخ في مجموعات متعددة. يمكنك تعيين عدد النسخ وعدد المجموعات وخيارات الإنهاء.

المزيد من خيارات إرسال/حفظ

ملاحظة:

ستطبق الإعدادات التي تم تحديدها عند حفظ الملف في موقع التخزين تلقائياً وذلك بناءً على العناصر.

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي أعددتها.

وضع الألوان:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

تنسيق الملف:

حدد تنسيق الملف.

إعداد الورق:

عند تحديد PDF أو PDF/A أو TIFF ليكون تنسيق الملف، حدد إذا كنت تريد حفظ كل المستندات الأصلية كملف واحد (صفحات متعددة) أو حفظ كل مستند أصلي بشكل منفصل (صفحة واحدة).

معدل الضغط:

حدد نسبة ضغط الصورة.

إعدادات PDF:

في حال حددت PDF كإعداد لتنسيق الحفظ، استخدم تلك الإعدادات لحماية الملفات المحفوظة بتنسيق PDF. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يتطلب كلمة مرور عند الفتح، عين كلمة مرور فتح المستند. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يتطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، عين كلمة مرور الأذونات.



التعرف الضوئي على الحروف:

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً على هيئة ملف PDF. هذا هو ملف PDF المضمن فيه النص القابل للبحث. يتم التعرف على النص في المستندات الأصلية باستخدام تقنية التعرف الضوئي على الأحرف (OCR)، ثم تضمينه في الصورة الممسوحة ضوئياً.

لا يتوفر هذا العنصر عند استخدام قائمة إلى الكمبيوتر أو إلى السحابة أو إلى وحدة التخزين أو من وحدة التخزين إلى سحابة.

ملاحظة:

قد لا يتم التعرف على النص بشكل صحيح حسب المستند الأصلي.

اللغة: حدد لغة النص المصدر للمستند الأصلي.

اتجاه الصفحة: حدد اتجاه إخراج الصورة. حدد تدوير تلقائي لتدوير الصورة تلقائياً كي تطابق اتجاه النص المتعرف عليه في المستند الأصلي. لا تعمل ميزة تدوير تلقائي إذا حددت العبرية في اللغة.

نظرة عامة على OCR Option في الصفحة 161

الدقة:

حدد مستوى الدقة.

الموضوع:

أدخل موضوعاً لرسالة البريد الإلكتروني باستخدام حروف أبجدية رقمية ورموز.

الحد الأقصى لحجم الملف المرفق:

حدد الحد الأقصى لحجم الملف الذي يمكن إرفاقه برسالة البريد الإلكتروني.

اسم الملف:

بادئة اسم الملف:

أدخل سابقة لاسم الصور باستخدام أحرف أبجدية رقمية ورموز.

إضافة التاريخ:

أضف التاريخ لاسم الملف.

إضافة وقت:

أضف الوقت لاسم الملف.

تشفير البريد:

تشفير رسائل البريد الإلكتروني عند الإرسال.

التوقيع الرقمي:

إضافة توقيع رقمي للرسائل الإلكترونية.

استخدام البيانات المحفوظة في وحدة التخزين باستخدام Web Config

يمكنك طباعة البيانات المحفوظة في وحدة التخزين وتنزيلها من Web Config.

1. شغل Web Config ثم الكمبيوتر، ثم حدد علامة التبويب **Storage**.

2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي تريد طباعته.

3. حدد الملف.

4. حدّد **Print** أو **Download**.

إدارة المجلدات والملفات

البحث عن مجلدات وملفات

يمكنك استخدام الكلمات الأساسية التالية للبحث عن المجلدات والملفات.

عند البحث عن مجلد، أدخل رقم المجلد أو اسمه.

عند البحث عن ملف، أدخل اسم الملف أو اسم المستخدم.

1. حدد وحدة التخزين في لوحة تحكم الطابعة.
2. أدخل الكلمات الأساسية في نافذة البحث في شاشة Folder List.
"تكوين شاشة Folder List" في الصفحة 387
عند البحث عن الملفات، أدخل الكلمات الأساسية في نافذة البحث في شاشة قائمة الملفات.

حذف الملفات المخزنة في المجلد

1. حدد وحدة التخزين في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي ترغب في حذفه، ثم حدد فتح.
3. حدد الملف، ثم حدد حذف.
يمكنك حذف ملفات متعددة في الوقت نفسه.

تغيير فترة التخزين أو التعيين على عدم الحذف مطلقاً

- افتراضياً، يُحتفظ بالملفات المحفوظة في المجلد ولا تُحذف تلقائياً.
- يمكن للمسؤولين والمستخدمين تغيير فترة التخزين أو التعيين على عدم الحذف مطلقاً. ومع ذلك، يمكن للمستخدمين تغيير فترة التخزين أو التعيين على عدم الحذف مطلقاً فقط عند ضبط إعدادات الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات وحدة التخزين < التحكم في الوصول إلى المجلد المشترك > وصول على مسموح به وضبط إعداد صلاحية إعداد الحذف التلقائي على المستخدم.
1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة.
 2. حدد إعدادات عامة < إعدادات وحدة التخزين > إدارة ملفات المجلد المشترك.
 3. يمكنك تغيير المدة حتى موعد حذف الملفات.

حذف المجلدات

- يمكن للمسؤولين والمستخدمين حذف المجلدات المشتركة. ومع ذلك، يمكن للمستخدم حذف مجلدات مشتركة فقط عند ضبط إعدادات الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات وحدة التخزين < التحكم في الوصول إلى المجلد المشترك > وصول على مسموح به وضبط إعداد صلاحية التشغيل على المستخدم.
1. حدد وحدة التخزين في لوحة تحكم الطابعة.
 2. حدد المجلد التي ترغب في حذفه، ثم حدد حذف.
- يجب على المستخدمين إدخال كلمة المرور لحذف المجلدات المحمية بكلمة المرور. ومع ذلك، يمكن للمستخدمين حذف المجلدات دون إدخال كلمة المرور.
- يتعذر على المستخدمين حذف المجلدات التي تحتوي على مجلدات محمية بكلمة مرور. ومع ذلك، يمكن للمسؤولين حذف المجلدات في هذا الموقف.
- يتم أيضاً حذف الملفات الموجودة في المجلد عند حذف المجلد.

تقييد عمليات تشغيل المجلدات المشتركة

قم بتعيين ما إذا كان يجب السماح للمسؤول فقط بتشغيل المجلدات المشتركة أو للمستخدمين الآخرين أيضاً.

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات وحدة التخزين < التحكم في الوصول إلى المجلد المشترك < صلاحية التشغيل.
3. حدد المستخدم أو المسؤول فقط.

الطباعة باستخدام إعدادات محفوظة (مجموعات الطباعة)

408النسخ باستخدام المجموعات المحفوظة.

410الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (التخزين).

412الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (كمبيوتر) (Windows فقط).

النسخ باستخدام المجموعات المحفوظة

من خلال حفظ عدد النسخ والمجموعات لكل مجموعة، يمكنك النسخ دون إدخال عدد النسخ في كل مرة. ويكون ذلك مفيداً عند الرغبة في طباعة عدد مختلف من النسخ لكل مجموعة.

راجع ما يلي لمعرفة المزيد من التفاصيل.

هام!

يمكن استخدام هذه الميزة من خلال تسجيل مفتاح الترخيص.

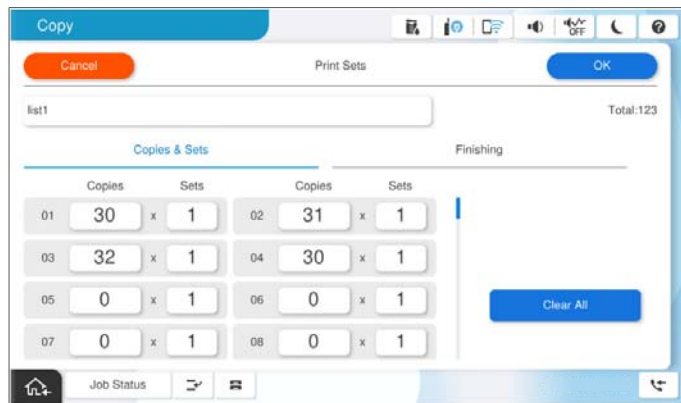
معلومات ذات صلة

← نظرة عامة على مجموعات الطباعة" في الصفحة 159

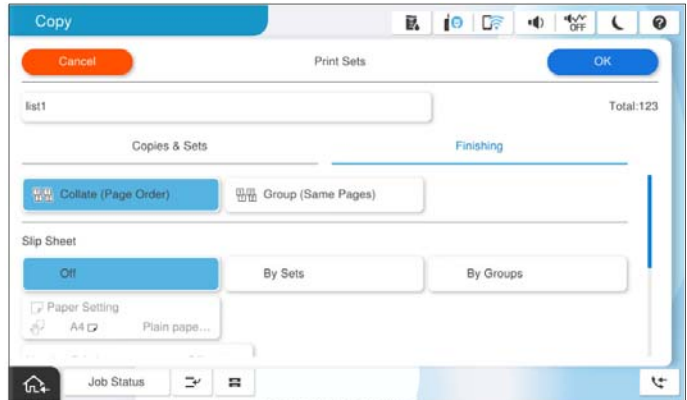
حفظ المجموعات لنسخها

1. حدد نسخ في لوحة تحكم الطباعة.
2. حدد علامة التبويب متقدم، ثم حدد مجموعات الطباعة.
3. حدد غير معين من القائمة، ثم حدد تسجيل/الكتابة فوق.
4. أدخل اسم المجموعة.
5. حدد النسخ والمجموعات في علامة التبويب النسخ والمجموعات.

علي سبيل المثال، عند الرغبة في طباعة نشرات لأربعة فصول (الفصل الأول: 30 طالباً، والفصل الثاني: 31 طالباً، والفصل الثالث: 32 طالباً، والفصل الرابع: 30 طالباً) في إحدى المدارس، يمكنك إجراء الإعدادات التالية.




6. حدد إعدادات إخراج الورق والأوراق العازلة في علامة التبويب تشطيب.



7. حذف موافق للحفظ.

النسخ باستخدام المجموعات المحفوظة

1. ضع المستندات الأصلية.
2. حدد نسخ في لوحة تحكم الطابعة.
3. حدد علامة التبويب الإعدادات الأساسية، ثم حدد تلقاء أو اللون، أبيض وأسود.
4. حدد علامة التبويب متقدم، ثم حدد مجموعات الطباعة.
5. حدد المجموعة التي ترغب في استخدامها من القائمة، ثم حدد موافق. إذا حددت تعديل، يمكنك تغيير الإعدادات لمجموعات الطباعة مؤقتاً.
6. اضبط إعدادات النسخ الضرورية.
7. اضغط على .

تعديل المجموعات للنسخ المحفوظة على الطابعة

يمكنك تغيير اسم المجموعة المحفوظة وإعداداتها.

ملاحظة:

ويمكنك أيضاً تعديل المجموعات التي تم حفظها في التخزين.

1. حدد نسخ في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد علامة التبويب متقدم، ثم حدد مجموعات الطباعة.
3. حدد المجموعة التي ترغب في تغييرها من القائمة، ثم حدد تسجيل/الكتابة فوق.
4. عين الإعدادات التالية إذا لزم الأمر.
 اسم المجموعة

النسخ والمجموعات

حدد النسخ والمجموعات في علامة التبويب النسخ والمجموعات.

الإنهاء

اضبط إعدادات كل عنصر في شاشة علامة التبويب تشطيب.

5. حذف موافق للحفظ.

حذف المجموعات للنسخ المحفوظة على الطباعة

1. حدد نسخ في لوحة تحكم الطباعة.

2. حدد علامة التبويب متقدم، ثم حدد مجموعات الطباعة.

3. حدد المجموعة التي ترغب في إزالتها من القائمة، ثم حدد حذف.

الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (التخزين)

من خلال حفظ عدد النسخ والمجموعات لكل مجموعة، يمكنك الطباعة دون إدخال عدد النسخ في كل مرة. ويكون ذلك مفيداً عند الرغبة في طباعة عدد مختلف من النسخ لكل مجموعة.

راجع ما يلي لمعرفة المزيد من التفاصيل.

هام!

يمكن استخدام هذه الميزة من خلال تسجيل مفتاح الترخيص.

معلومات ذات صلة

← [نظرة عامة على مجموعات الطباعة](#) في الصفحة 159

حفظ المجموعات لتخزينها

1. حدد وحدة التخزين في لوحة تحكم الطباعة.

2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي ترغب في طباعته، ثم حدد فتح.

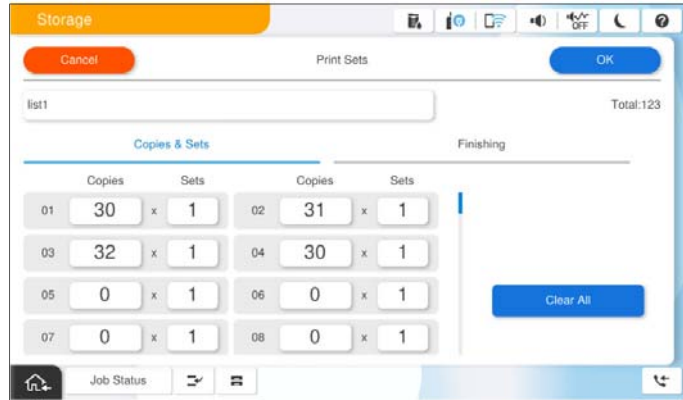
3. حدد الملف، ثم حدد إعدادات الطباعة.

4. حدد علامة التبويب متقدم، ثم حدد مجموعات الطباعة.

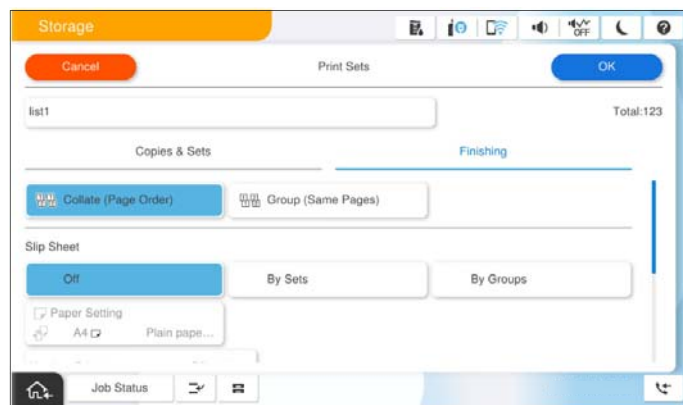
5. حدد غير معين من القائمة، ثم حدد تسجيل/الكتابة فوق.

6. أدخل اسم المجموعة.

7. حدد النسخ والمجموعات في علامة التبويب النسخ والمجموعات.
على سبيل المثال، عند الرغبة في طباعة نشرات لأربعة فصول (الفصل الأول: 30 طالبًا، والفصل الثاني: 31 طالبًا، والفصل الثالث: 32 طالبًا، والفصل الرابع: 30 طالبًا) في إحدى المدارس، يمكنك إجراء الإعدادات التالية.




8. حدد إعدادات إخراج الورق والأوراق العازلة في علامة التبويب تشطيب.



9. حذف موافق للحفظ.

الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (التخزين)

1. حدد وحدة التخزين في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي ترغب في طباعته، ثم حدد فتح.
3. حدد الملف، ثم حدد إعدادات الطباعة.
4. حدد علامة التبويب الإعدادات الأساسية، ثم حدد تلقاء أو اللون، أبيض وأسود.
5. حدد علامة التبويب متقدم، ثم حدد مجموعات الطباعة.
6. حدد المجموعة التي ترغب في استخدامها من القائمة، ثم حدد موافق.
7. إذا حددت تعديل، يمكنك تغيير الإعدادات لمجموعات الطباعة مؤقتًا.
7. اضبط إعدادات الطباعة إذا لزم الأمر.

8. اضغط على .

تعديل المجموعات للتخزين المحفوظ على الطابعة

يمكنك تغيير اسم المجموعة المحفوظة وإعداداتها.

ملاحظة:

ويمكنك أيضاً تعديل المجموعات التي تم حفظها للنسخ.

1. حدد وحدة التخزين في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد المجلد الذي يحتوي على المجموعة التي ترغب في تعديلها، ثم حدد فتح.
3. حدد الملف، ثم حدد إعدادات الطباعة.
4. حدد علامة التبويب متقدم، ثم حدد مجموعات الطباعة.
5. حدد المجموعة التي ترغب في تغييرها من القائمة، ثم حدد تسجيل/الكتابة فوق.
6. عين الإعدادات التالية إذا لزم الأمر.
 اسم المجموعة
 النسخ والمجموعات
حدد النسخ والمجموعات في علامة التبويب النسخ والمجموعات.
 الإنهاء
اضبط إعدادات كل عنصر في شاشة علامة التبويب تشطيب.
7. حذف موافق للحفظ.

حذف المجموعات للتخزين المحفوظ على الطابعة

1. حدد وحدة التخزين في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد المجلد الذي يحتوي على المجموعة التي ترغب في إزالتها، ثم حدد فتح.
3. حدد الملف، ثم حدد إعدادات الطباعة.
4. حدد علامة التبويب متقدم، ثم حدد مجموعات الطباعة.
5. حدد المجموعة التي ترغب في إزالتها من القائمة، ثم حدد حذف.

الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (كمبيوتر) (Windows فقط)

من خلال حفظ عدد النسخ والمجموعات لكل مجموعة، يمكنك الطباعة دون إدخال عدد النسخ في كل مرة. ويكون ذلك مفيداً عند الرغبة في طباعة عدد مختلف من النسخ لكل مجموعة.

راجع ما يلي لمعرفة المزيد من التفاصيل.

معلومات ذات صلة

← "نظرة عامة على مجموعات الطباعة" في الصفحة 159

حفظ مجموعة لطباعتها من جهاز كمبيوتر

1. من برنامج تشغيل الطابعة، افتح علامة التبويب مزيد من الخيارات.
 2. حدد مجموعات الطباعة، ثم انقر فوق إعدادات.
 3. حدد كل عنصر على شاشة إعدادات مجموعات الطباعة، ثم انقر فوق موافق.
- على سبيل المثال، عند الرغبة في طباعة نشرات لأربعة فصول (الفصل الأول: 30 طالبًا، والفصل الثاني: 31 طالبًا، والفصل الثالث: 32 طالبًا، والفصل الرابع: 30 طالبًا) في إحدى المدارس، يمكنك إجراء الإعدادات التالية.

4. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب رئيسي أو تشطيب أو مزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.
"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 206
"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 208
"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 210
5. في علامة التبويب رئيسي أو مزيد من الخيارات انقر فوق إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط في إعدادات طباعة مسبقة الضبط.
6. أدخل الاسم وإذا لزم الأمر، فأدخل تعليقًا.
7. انقر فوق حفظ ثم إغلاق.

الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (جهاز الكمبيوتر)

1. من برنامج تشغيل الطابعة، افتح علامة التبويب رئيسي أو علامة التبويب مزيد من الخيارات.
2. في إعدادات طباعة مسبقة الضبط، حدد اسم الإعداد الذي تم استخدامه لحفظ إعدادات طباعة المجموعة.

3. تحقق من كل إعداد، وغير الإعدادات حسب الضرورة ثم انقر فوق موافق.
4. انقر فوق طباعة.

تعديل المجموعات المحفوظة في برنامج تشغيل الطباعة

يمكنك تغيير اسم المجموعة المحفوظة وإعداداتها.

1. من برنامج تشغيل الطباعة، افتح علامة التبويب مزيد من الخيارات.
2. حدد المجموعة التي ترغب في تغييرها من إعدادات طباعة مسبقة الضبط.
3. حدد مجموعات الطباعة، ثم انقر فوق إعدادات.
4. حدد كل عنصر على شاشة إعدادات مجموعات الطباعة، ثم انقر فوق موافق.
5. اضبط العناصر الأخرى في رئيسي، تشطيب أو مزيد من الخيارات حسب الضرورة.
6. في علامة التبويب رئيسي أو مزيد من الخيارات انقر فوق إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط في إعدادات طباعة مسبقة الضبط.
7. حدد اسم الإعداد الذي غيرته من قائمة الإعداد.
- إذا كنت ترغب في حفظ اسم جديد للإعداد، فأدخل اسم المجموعة في الاسم.
8. انقر فوق حفظ ثم إغلاق.

حذف المجموعات المحفوظة في برنامج تشغيل الطباعة


1. من برنامج تشغيل الطباعة، حدد علامة التبويب رئيسي أو مزيد من الخيارات.
2. انقر فوق إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط.
3. حدد اسم الإعداد الذي ترغب في إزالته من إعدادات طباعة مسبقة الضبط، ثم انقر فوق حذف.
4. انقر فوق موافق.

صيانة الطابعة

416.....التحقق من حالة المواد المستهلكة.

416.....تحسين جودة الطباعة، والنسخ، والمسح الضوئي، والفاكس.

التحقق من حالة المواد المستهلكة

اضغط على  في الشاشة الرئيسية وحدد المواد المستهلكة/مواد أخرى لعرض مستويات كمية الحبر التقريبية المتبقية والعمر الافتراضي التقريبي لصندوق الصيانة.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً التحقق من المستويات التقريبية للحبر ومدة الخدمة التقريبية لعبدة الصيانة من خلال شاشة الحالة الموجودة على برنامج تشغيل الطابعة.

Windows

انقر فوق EPSON Status Monitor 3 بعلامة التبويب الصيانة.

إذا تم تعطيل EPSON Status Monitor 3. يلزم تثبيت EPSON Status Monitor 3.

Mac OS

قائمة Apple < تفضيلات النظام < الطابعات والمساحات الضوئية (أو الطباعة والمسح الضوئي، الطباعة والفاكس) < Epson(XXXX) < الخيارات والمستلزمات < وحدة < فتح وحدة الطابعة < EPSON Status Monitor

يمكنك الاستمرار في الطباعة أثناء عرض رسالة انخفاض مستوى الحبر. استبدل خرطوشات الحبر عند الحاجة.

معلومات ذات صلة

← "حان الوقت لاستبدال خرطوش الحبر" في الصفحة 493

← "حان الوقت لاستبدال صندوق الصيانة" في الصفحة 495

← "دليل إلى برنامج تشغيل الطابعة لـ Windows" في الصفحة 519

← "دليل إلى برنامج تشغيل الطابعة لـ Mac OS" في الصفحة 520

تحسين جودة الطباعة، والنسخ، والمسح الضوئي، والفاكس

التحقق من الفوهات المسدودة

إذا انسدت الفوهات، فسوف تصبح المطبوعات باهتة أو تظهر أشرطة مرئية أو ألوان غير متوقعة. عندما توجد مشكلة في جودة الطباعة أو عند طباعة كميات كبيرة، فإننا نوصي باستخدام ميزة التحقق من الفوهات. في حال انسداد الفوهات، نظّف رأس الطباعة.


هام! 

لا تفتح خرطوشة الحبر أو توقف تشغيل الطابعة أثناء تنظيف الرأس. في حال عدم اكتمال تنظيف الرأس، قد لا تتمكن من الطباعة.

ينبغي مراعاة أن تنظيف الرأس يستهلك الحبر ويجب عدم القيام به أكثر من اللازم.

عند انخفاض مستوى الحبر، قد لا تتمكن من تنظيف رأس الطباعة.

إذا لم تتحسن جودة الطباعة بعد تكرار فحص الفوهة وتنظيف الرأس 3 مرات، فانتظر لمدة 12 ساعة على الأقل دون طباعة، وشغّل عملية

فحص الفوهة مجدداً ثم كرر تنظيف الرأس إذا لزم الأمر. ونوصي بإيقاف تشغيل الطابعة بالضغط على الزر . وفي حالة استمرار عدم تحسن جودة الطباعة، اتصل بدعم Epson.

لمنع جفاف رأس الطباعة، لا تفصل سلك الطباعة أثناء تشغيل الطاقة.

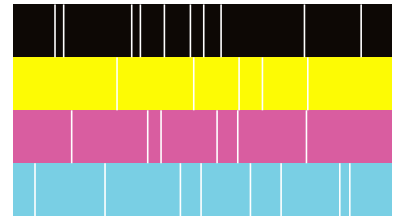
يمكنك التحقق من رأس الطباعة وتنظيفه باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

1. اضغط على الإعدادات في الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على الصيانة.
3. اضغط على التحقق من فوهات رأس الطباعة.
4. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لتحديد مصدر الورق الذي تحمل فيه ورقاً عادياً بحجم A4.
5. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لطباعة نموذج فحص الفوهة.
6. تحقق من النموذج المطبوع لمعرفة ما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أو لا. في حالة عدم انسداد الفوهات، اضغط على موافق للإنهاء.
موافق




غير جيد



7. في حال انسداد الفوهات، اضغط على غير جيد لتنظيف رأس الطباعة.
8. بعد انتهاء عملية التنظيف، اطبع نموذج فحص الفوهة مرة أخرى للتأكد من عدم وجود أي انسداد. إذا ظلت الفوهات مسدودة، فأعد عملية تنظيف الرأس وقم بإجراء فحص الفوهة.

تشغيل التنظيف التلقائي

إذا انسدت الفوهات، فسوف تصبح المطبوعات باهتة أو تظهر أشرطة مرئية أو ألوان غير متوقعة. **التنظيف التلقائي** يكرر إجراء فحص الفوهات ودورة التنظيف لتنظيف رأس الطباعة.

عندما توجد مشكلة في جودة الطباعة أو عند طباعة كميات كبيرة، فإننا نوصي باستخدام ميزة التنظيف التلقائي. حدد  لوحة تحكم الطابعة، ثم شغل التنظيف التلقائي.

هام!


لا تفتح غطاء خرطوشة الحبر أو توقف تشغيل الطابعة أثناء التنظيف التلقائي. في حال عدم اكتمال التنظيف التلقائي، قد لا تتمكن من الطباعة.

هام!

نظراً لأن التنظيف التلقائي قد يكرر تنظيف الرأس عدة مرات، قد يستغرق التنظيف مدة أطول، ويستهلك كمية حبر أكثر من تنظيف رأس الطباعة.

ملاحظة:

□ ولأن تنظيف رأس الطباعة يستخدم بعض الحبر، فربما لا تعمل عندما يكون مستوى الحبر منخفض.

□ يتسبب الجفاف في حالات الانسداد. لمنع جفاف رأس الطباعة، احرص دائماً على إيقاف تشغيل الطباعة بالضغط على الزر . لا تفصل الطباعة أثناء تشغيل الطاقة.

منع انسداد الفوهات

استخدم دائماً زر الطاقة عند تشغيل الطباعة وإيقاف تشغيلها.

تأكد من إيقاف تشغيل مصباح الطاقة قبل فصل سلك الطاقة.

الحبر نفسه يمكن أن يجف إذا لم تتم تغطيته. يشبه الأمر تماماً وضع غطاء على قلم حبر أو قلم زيتي لمنعه من الجفاف، تأكد من تغطية رأس الطباعة بشكل صحيح لمنع الحبر من الجفاف.

عند فصل سلك الطاقة أو انقطاع التيار الكهربائي أثناء تشغيل الطباعة، قد لا تتم تغطية رأس الطباعة بشكل صحيح. إذا تم ترك رأس الطباعة دون تغطية، فقد يتعرض للجفاف مما يؤدي إلى انسداد الفتحات (منافذ الحبر).

في هذه الحالات، قم بتشغيل الطباعة وإيقاف تشغيلها مرة أخرى بأسرع وقت ممكن لتغطية رأس الطباعة.

تنظيف زجاج المساحة الضوئية

عند تلطخ النسخ أو الصور الممسوحة ضوئياً، نظّف زجاج المساحة الضوئية.

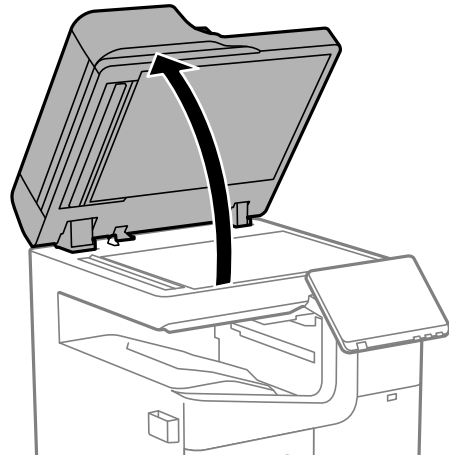
تنبيه:

كن حذراً حتى لا تتحسّر يدك أو أصابعك عند فتح غطاء المستندات أو إغلاقه. قد يؤدي عدم الالتزام بذلك إلى تعرضك لخطر الإصابة.

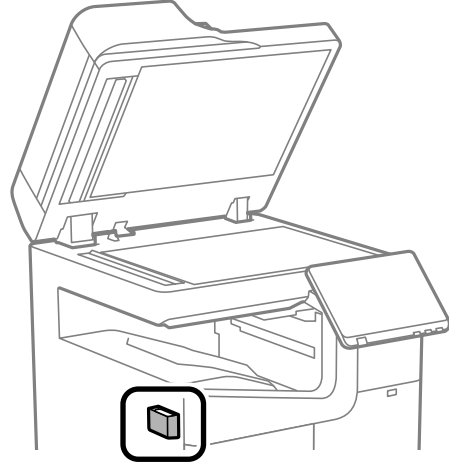
هام:

لا تستخدم الكحول أو التز لتطهير الطباعة. فقد تتسبب هذه المواد الكيميائية في تلف الطباعة.

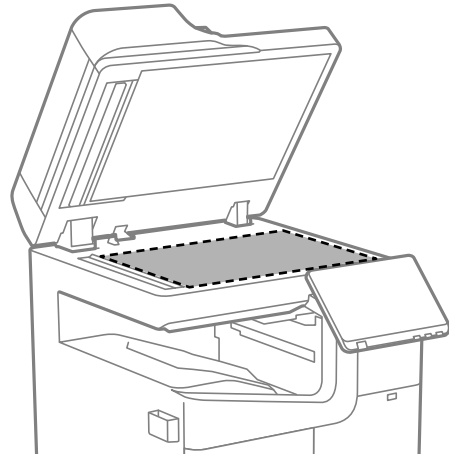
1. افتح غلاف المستندات.



2. خذ قطعة قماش التنظيف من حامل قطعة قماش التنظيف.



3. استخدم قطعة قماش التنظيف لتنظيف سطح زجاج الماسحة الضوئية.



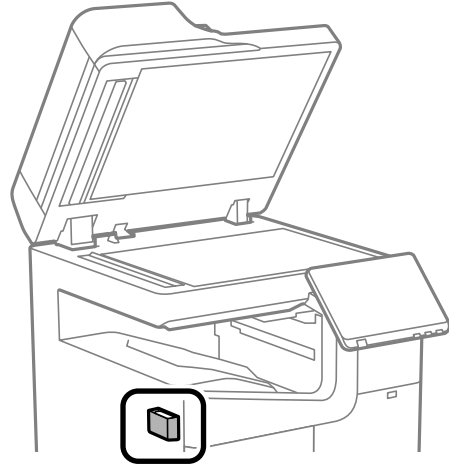
هام!

❑ في حال تلخخ السطح الزجاجي ببقع الشمع أو بعض المواد الأخرى صعبة الإزالة، استخدم كمية صغيرة من منظف الزجاج وقطعة قماش ناعمة لإزالتها. امسح كل السائل المتبقي.

❑ لا تضغط على السطح الزجاجي بشدة.

❑ يرجى الانتباه حتى لا تتسبب في خدش السطح الزجاجي أو إتلافه. قد يقلل السطح الزجاجي التالف من جودة المسح الضوئي.

4. أعد قطعة قماش التنظيف إلى حامل قطعة قماش التنظيف.



5. أغلق غلاف المستندات.

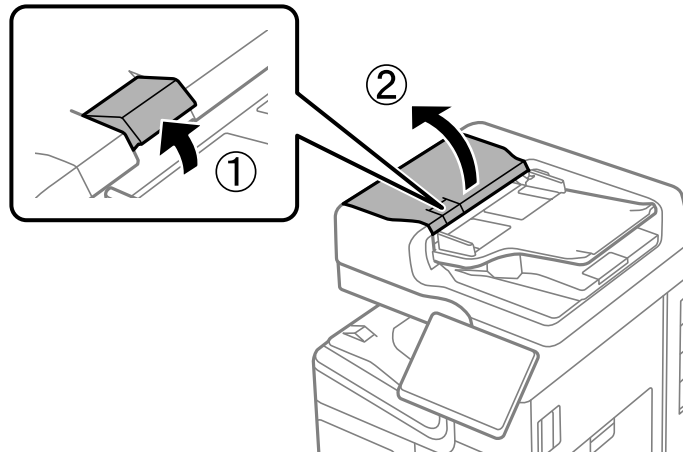
تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات

عند تلطخ المستندات أو الصور الممسوحة ضوئياً من وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو في حالة عدم تغذية المستندات الأصلية بشكل صحيح في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، قم بتنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

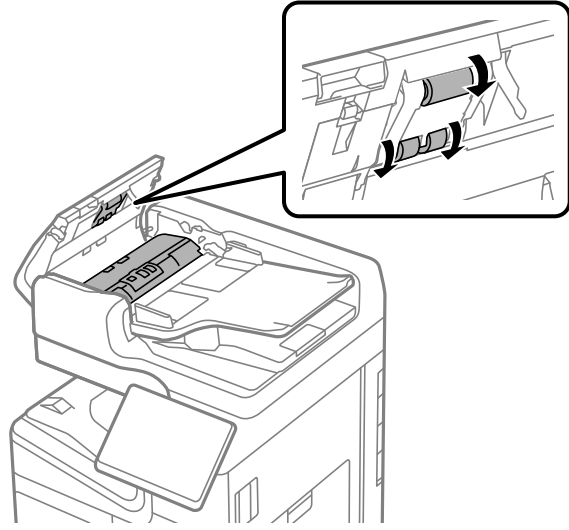
هام!

لا تستخدم الكحول أو التز لتنظيف الطابعة. فقد تتسبب هذه المواد الكيميائية في تلف الطابعة.

1. افتح غطاء وحدة التغذية التلقائية للمستندات (ADF).



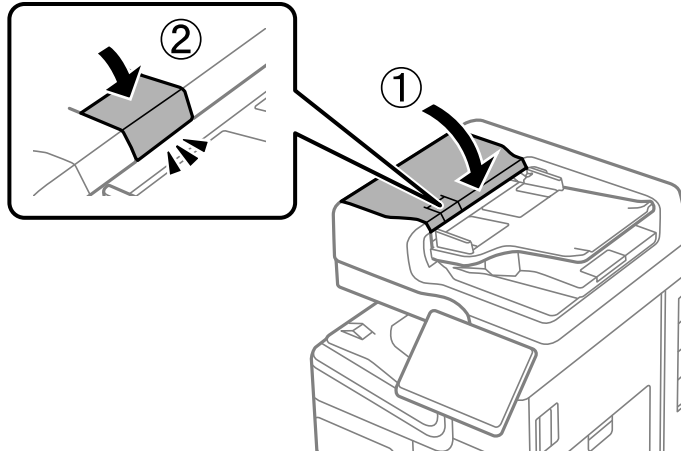
2. استخدم قطعة قماش ناعمة ومبللة لتنظيف البكرة والأجزاء الداخلية لوحدة التغذية التلقائية للمستندات. نظف البكرة أثناء تدويرها.



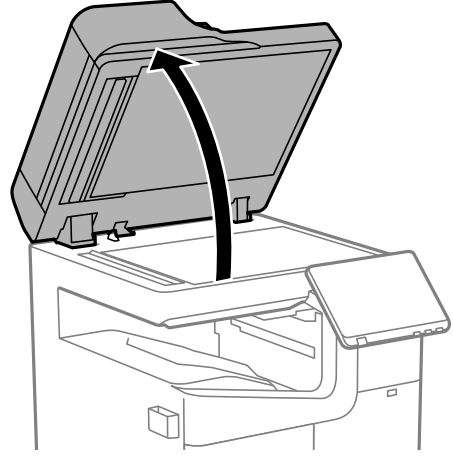
هام: 

- قد يؤدي استخدام قطعة قماش جافة إلى إتلاف سطح الأسطوانة.
- استخدم وحدة التغذية التلقائية للمستندات بعد تجفيف الأسطوانة.

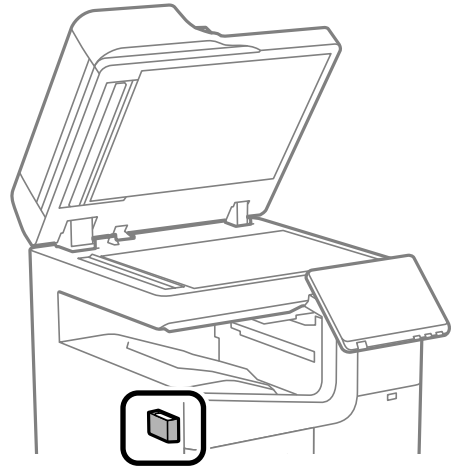
3. أغلق غطاء وحدة التغذية التلقائية للمستندات (ADF). اضغط على الذراع حتى يستقر في مكانه.



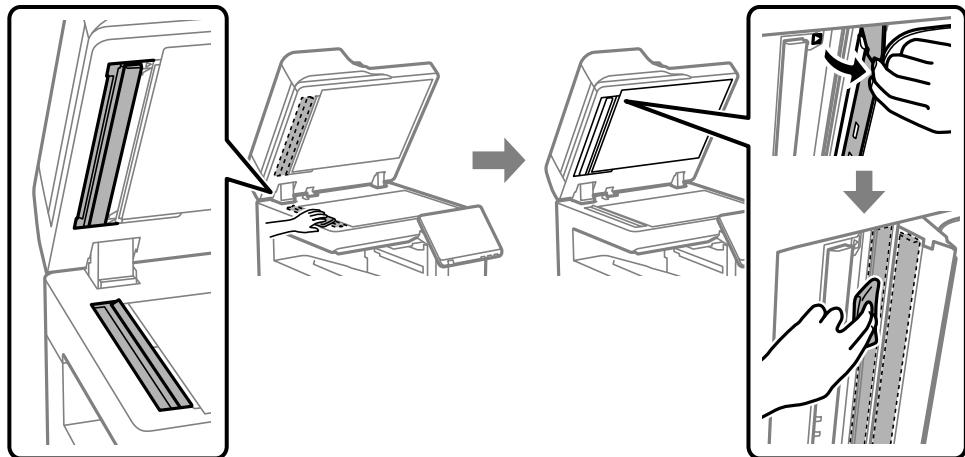
4. افتح غلاف المستندات.



5. خذ قطعة قماش التنظيف من حامل قطعة قماش التنظيف.



6. استخدم قطعة قماش التنظيف لتنظيف الجزء المعروض في الشكل التوضيحي.



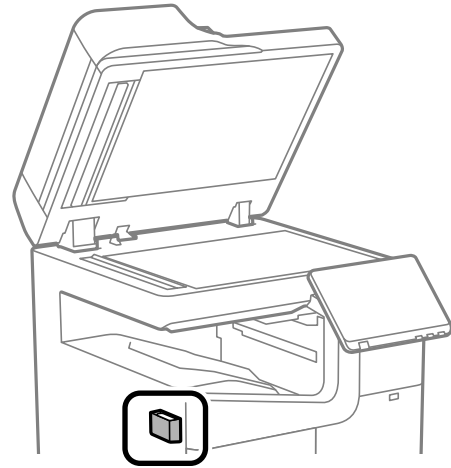
هام: 

❑ في حال تلخخ السطح الزجاجي ببقع الشحم أو بعض المواد الأخرى صعبة الإزالة، استخدم كمية صغيرة من منظف الزجاج وقطعة قماش ناعمة لإزالتها. امسح كل السائل المتبقي.

❑ لا تضغط على السطح الزجاجي بشدة.

❑ يرجى الانتباه حتى لا تتسبب في خدش السطح الزجاجي أو إتلافه. قد يقلل السطح الزجاجي التالف من جودة المسح الضوئي.

7. أعد قطعة قماش التنظيف إلى حامل قطعة قماش التنظيف.



8. أغلق غلاف المستندات.

في الحالات التالية

425. عند عدم توفر قرص البرامج.
425. عند استبدال كمبيوتر.
425. تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة أو إلغاء تثبيتها.
431. ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر.
431. التحقق من حالة اتصال الشبكة للطابعة (تقرير اتصال الشبكة).
431. الاتصال بالطابعة مباشرة (Wi-Fi Direct).
437. تغيير الاتصال من Wi-Fi إلى USB.
438. استخدام طابعة مع ميزة التحكم في الوصول الممكنة.
441. تحريك الطابعة ونقلها.
441. استخدام خاصية التدبيس اليدوي.

عند عدم توفر قرص البرامج

ينبغي عدم إجراء ما يلي إلا إذا كانت عمليات التشغيل مسموحاً بتنفيذها من قبل المستخدم.
يمكنك تنزيل المحتويات نفسها الموجودة في قرص البرامج من الإنترنت.
يفيد ذلك إذا لم يكن الكمبيوتر التابع لك مزوداً بمحرك أقراص أو إذا فقدت قرص البرامج المرفق بالمنتج.
قم بزيارة الموقع التالي، ثم أدخل اسم المنتج. انتقل إلى الإعداد. ثم قم ببدء الإعداد. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

<https://epson.sn>

عند استبدال كمبيوتر

ينبغي عدم إجراء ما يلي إلا إذا كانت عمليات التشغيل مسموحاً بتنفيذها من قبل المستخدم.
يجب عليك تثبيت برنامج تشغيل الطابعة وبرامج أخرى في الكمبيوتر الجديد.
قم بزيارة الموقع التالي، ثم أدخل اسم المنتج. انتقل إلى الإعداد. ثم قم ببدء الإعداد. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

<https://epson.sn>

تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة أو إلغاء تثبيتها

وصِّل الكمبيوتر بالشبكة وثبِّت أحدث إصدار للتطبيقات من موقع الويب. سجِّل دخولك إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك كمسؤول. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا طالبك الكمبيوتر بذلك.

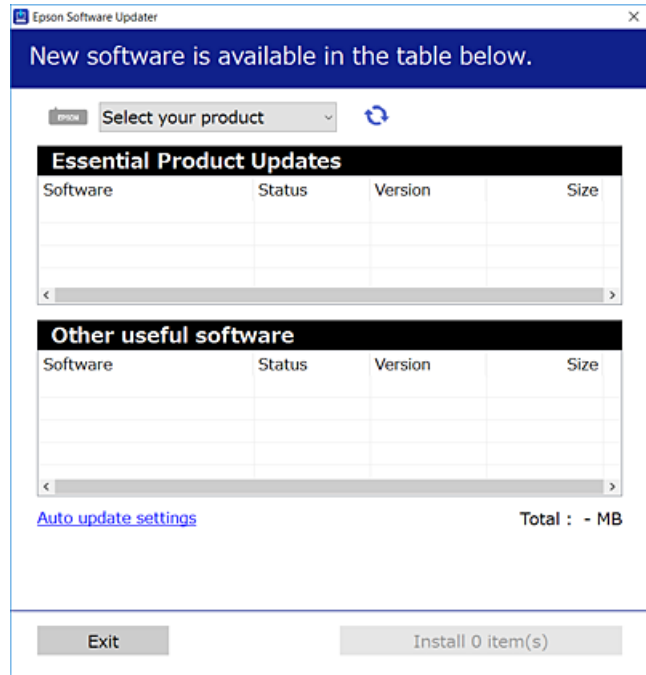
تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة


ملاحظة:

عند إعادة تثبيت أي تطبيق، يجب إزالة تثبيته أولاً.

1. تأكد من إمكانية اتصال الطابعة بالكمبيوتر، واتصال الكمبيوتر بالإنترنت.

2. ابدأ تشغيل EPSON Software Updater.
- تعد لقطة الشاشة نموذجاً على Windows.



3. بالنسبة لنظام التشغيل Windows، حدد طابعتك، ثم انقر فوق  للتحقق من وجود أحدث الإصدارات المتوفرة من التطبيقات.
4. حدد العناصر التي ترغب في تثبيتها أو تحديثها، ثم انقر فوق زر التثبيت.

هام:
لا توقف تشغيل الطابعة أو فصلها حتى يكتمل التحديث. لأن القيام بذلك قد يؤدي إلى خلل في الطابعة.

ملاحظة:

يمكنك تنزيل أحدث التطبيقات من موقع Epson على الويب.

<http://www.epson.com>

إذا كنت تستخدم نظام تشغيل Windows Server فلا يمكنك استخدام Epson Software Updater. نزل أحدث التطبيقات من موقع Epson على الويب.

معلومات ذات صلة

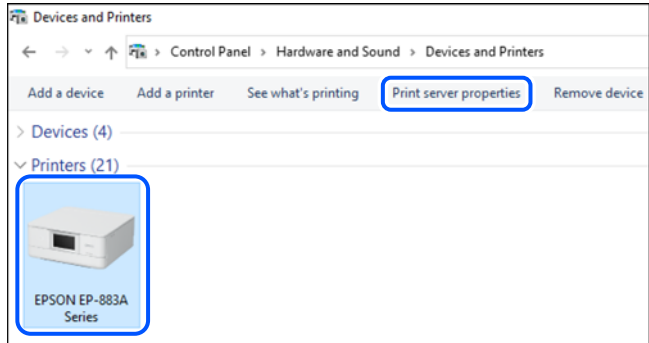
← "تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater)" في الصفحة 527

← "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 429

التحقق من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي — Windows

يمكنك التحقق من تثبيت برامج التشغيل الأصلية لطابعة Epson على جهاز الكمبيوتر الخاص بك من خلال استخدام إحدى الطرق الآتية. حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات (الطابعات، الطابعات والفاكسات)، ثم قم بالآتي لفتح نافذة خصائص خادم الطابعة.

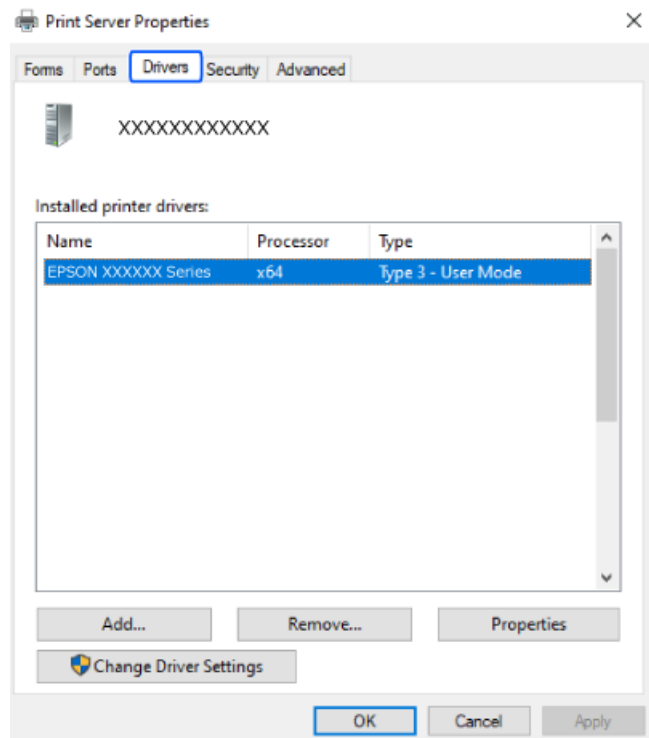
Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/
Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
انقر فوق رمز الطابعة، ثم انقر فوق خصائص ملقم الطابعة أعلى النافذة.



Windows Server 2008

انقر بزر الماوس الأيمن فوق مجلد الطابعات، ثم انقر فوق تشغيل كمسؤول < خصائص الخادم.

انقر فوق علامة التبويب برامج التشغيل. إذا كان اسم الطابعة الخاصة بك معروض في القائمة، فذلك يعني وجود برنامج تشغيل أصلي لطابعة Epson مثبت على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.



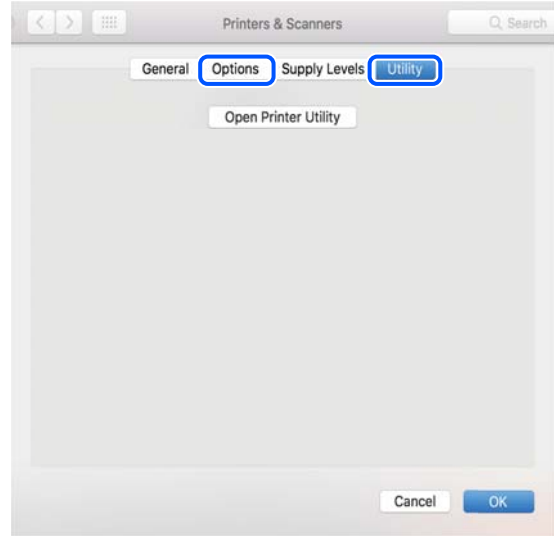
معلومات ذات صلة

◀ "تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة" في الصفحة 425

التحقق من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي — Mac OS

يمكنك التحقق من تثبيت برامج التشغيل الأصلية لطابعة Epson على جهاز الكمبيوتر الخاص بك من خلال استخدام إحدى الطرق الآتية.

حدد تفضيلات النظام من القائمة Apple < الطابعات والمسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات، وإذا كانت علامة التبويب خيارات والأداة المساعدة معروضتين على النافذة، فذلك يعني وجود برنامج تشغيل أصلي لطابعة Epson مثبت على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.



معلومات ذات صلة

← "تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة" في الصفحة 425

تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript

تثبيت برنامج تشغيل الطابعة Windows — PostScript

1. ابدأ عملية التثبيت من أحد الخيارات التالية.
 - استخدم قرص البرنامج المرفق مع الطابعة.
أدخل قرص البرنامج في الكمبيوتر، وقم بالوصول إلى مسار المجلد التالي ثم قم بتشغيل SETUP64.EXE (أو SETUP.EXE).
\\PostScript\WINX64Driver (أو \\SETUP\SETUP64.EXEWINX86) (أو SETUP.EXE)
 - تنزيل من الموقع الإلكتروني.
قم بالوصول إلى صفحة الطابعة من موقع الويب التالي، ثم قم بتنزيل برنامج تشغيل الطابعة PostScript. ثم قم بتشغيل ملف التنفيذ.
<http://www.epson.eu/Support> (من أوروبا)
<http://support.epson.net/> (من خارج أوروبا)
2. حدد الطابعة الخاصة بك.
3. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.
4. حدد طريقة الاتصال من اتصال الشبكة أو اتصال USB.
 - للاتصال بالشبكة.
يتم عرض قائمة بالطابعات المتوفرة في الشبكة نفسها.
حدد الطابعة التي ترغب في استخدامها.

□ للاتصال بـ USB.

اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لتوصيل الطابعة بالكمبيوتر.

5. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لتثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript.

تثبيت برنامج تشغيل الطابعة Mac OS — PostScript

قم بتنزيل برنامج تشغيل الطابعة من موقع الويب الخاص بدعم منتجات Epson، ثم قم بتثبيته.

<http://www.epson.eu/Support> (من أوروبا)

<http://support.epson.net/> (من خارج أوروبا)

ستحتاج إلى عنوان IP (بروتوكول الإنترنت) الخاص بالطابعة عند تثبيت برنامج تشغيل الطابعة. حدد رمز الشبكة في الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم حدد طريقة الاتصال النشط لتأكيد عنوان IP للطابعة.

إضافة طابعة Epson الأصلية (لنظام التشغيل Mac OS فقط)

1. حدد تفضيلات النظام من القائمة Apple < الطابعات والمسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، ثم طباعة وفاكس).

2. انقر فوق +، ثم حدد الطابعة في الشاشة المعروضة.

3. قم بإجراء الإعدادات التالية.

□ (12.xmacOS Monterey) أو الأحدث

انقر فوق تحديد برنامج من المستخدم، ثم حدد الطابعة التي تظهر على الشاشة المعروضة، ثم انقر فوق موافق.

□ (10.9.5Mac OS X Mavericks) إلى (11.xmacOS Big Sur)

حدد الطابعة من استخدام.

4. انقر فوق إضافة.

ملاحظة:

□ إذا كانت طابعتك غير مدرجة، فتأكد من صحة توصيلها بالكمبيوتر ووجودها في وضع التشغيل.

□ بالنسبة لمنفذ USB أو عنوان IP (بروتوكول الإنترنت)، أو توصيل Bonjour، عين وحدة درج الورق الاختيارية يدويًا بعد إضافة الطابعة.

إلغاء تثبيت التطبيقات


سجل دخولك إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك كمسؤول. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا طالبك الكمبيوتر بذلك.

إزالة تثبيت التطبيقات - Windows


1. اضغط على الزر لإيقاف تشغيل الطابعة.

2. قم بإنهاء كل التطبيقات الجاري تشغيلها.

3. افتح لوحة التحكم:

Windows 11 


انقر فوق زر البدء، ثم حدد كافة التطبيقات < أدوات < Windows لوحة التحكم.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016 

انقر فوق زر البدء، ثم حدد نظام < Windows لوحة التحكم.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 

حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم.

Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 

انقر فوق زر البدء وحدد لوحة التحكم.

4. افتح إلغاء تثبيت برنامج (أو إضافة برامج أو إزالتها):

حدد إلغاء تثبيت برنامج في البرامج.

5. حدد التطبيق الذي تريد إلغاء تثبيته.

لا يمكنك إلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطابعة إذا كان هناك أي مهام طابعة. احذف أو انتظر إلى أن تتم طباعة المهام قبل إلغاء التثبيت.

6. إلغاء تثبيت التطبيقات:

انقر فوق إلغاء تثبيت/تغيير أو إلغاء تثبيت.

ملاحظة:

إذا تم عرض الإطار التحكم في حساب المستخدم، انقر فوق متابعة.

7. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

إلغاء تثبيت التطبيقات — Mac OS

1. قم بتنزيل Uninstaller باستخدام EPSON Software Updater.

بمجرد تنزيل برنامج Uninstaller، فلن تكون بحاجة إلى تنزيله ثانية في كل مرة تقوم فيها بإلغاء تثبيت التطبيق.

2. اضغط على الزر  لإيقاف تشغيل الطابعة.

3. لإلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطابعة أو برنامج تشغيل PC-FAX، حدد تفضيلات النظام من القائمة Apple < الطابعات والمسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس)، ثم احذف الطابعة من قائمة الطابعات الممكنة.

4. قم بإنهاء كل التطبيقات الجاري تشغيلها.

5. حدد الانتقال إلى < التطبيقات < Epson Software < Uninstaller.

6. حدد التطبيق الذي تريد إلغاء تثبيته، ثم انقر فوق Uninstall.

هام: 

يقوم تطبيق Uninstaller بإزالة كافة برامج تشغيل الطابعات Epson inkjet المثبتة على جهاز الكمبيوتر. إذا كنت تستخدم عدة طابعات من طراز Epson inkjet وكنت ترغب في إزالة بعض برامج التشغيل فقط، فقم بإزالة كافة برامج التشغيل أولاً، ثم قم بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة الضروري مرة أخرى.

ملاحظة:

إذا لم تتمكن من العثور على التطبيق الذي تريد إلغاء تثبيتته في قائمة التطبيقات، فلن يكون بإمكانك إلغاء التثبيت باستخدام تطبيق *Uninstaller*. في تلك الحالة، حدد الانتقال إلى < التطبيقات > *Epson Software*، ثم حدد التطبيق الذي ترغب في إلغاء تثبيته، ثم اسحبه باتجاه رمز المهمات.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater)" في الصفحة 527

ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر

اتبع أي تعليمات من المسؤول الخاص بك بشأن كيفية الاتصال بالطابعة.

قم بزيارة الموقع التالي، ثم أدخل اسم المنتج. انتقل إلى الإعداد، ثم قم ببدء الإعداد.

<https://epson.sn>

لتهيئة طابعة مشتركة على إحدى الشبكات، حدد طابعة على الشبكة وابدأ التهيئة.

التحقق من حالة اتصال الشبكة للطابعة (تقرير اتصال الشبكة)

يمكنك طباعة تقرير اتصال شبكة ما للتحقق من الحالة بين الطابعة والموجه اللاسلكي.

1. اضغط على  في الشاشة الرئيسية.

2. حدد عند تعذر الاتصال بالشبكة < التحقق من الاتصال.

3. اضغط على التحقق من الاتصال.

يبدأ فحص الاتصال.

4. اتباع التعليمات الموجودة على شاشة الطابعة لطباعة تقرير اتصال الشبكة.

إذا حدث خطأ ما، فتواصل مع المسؤول.

معلومات ذات صلة

← "الرسائل والحلول الخاصة بتقرير اتصال الشبكة" في الصفحة 64

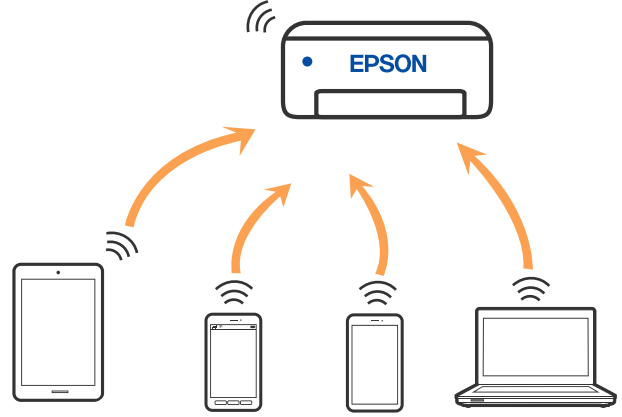
الاتصال بالطابعة مباشرة (Wi-Fi Direct)

يسمح لك Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) بتوصيل جهاز بالطابعة مباشرةً دون موجه (راوتر) لاسلكي وإجراء الطباعة.

لإستخدام هذه الوظيفة، يجب عليك تركيب Wireless LAN Interface-P1.

معلومات حول Wi-Fi Direct

استخدم طريقة الاتصال هذه إذا كنت لا تستخدم شبكة Wi-Fi في المنزل أو المكتب، أو إذا كنت ترغب في توصيل الطابعة وجهاز الكمبيوتر أو الجهاز الذي مباشرة. في هذا الوضع، تعمل الطابعة كموجه لاسلكي ويمكنك توصيل الأجهزة بالطابعة دون الحاجة إلى استخدام موجه لاسلكي قياسي. وبالرغم من ذلك، فإن الأجهزة التي تتصل مباشرة بالطابعة يتعذر اتصالها مع بعضها من خلال الطابعة.



يمكن توصيل الطابعة عن طريق شبكة Wi-Fi أو إيثرنت، واتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) في وقت واحد. وبالرغم من ذلك، إذا بدأت اتصال الشبكة في وضع اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) عندما تكون الطابعة متصلة عن طريق شبكة Wi-Fi، فسيتم قطع الاتصال بشبكة Wi-Fi بشكل مؤقت.

الاتصال بهاتف iPhone, iPad أو iPod touch باستخدام Wi-Fi Direct

تتيح لك هذه الطريقة توصيل الطابعة مباشرةً بجهاز iPhone، أو iPad أو iPod touch دون موجه لاسلكي.

لاستخدام هذه الوظيفة، يجب عليك تركيب Wireless LAN Interface-P1.

ويتعين توفر الشروط التالية لاستخدام هذه الوظيفة. إذا لم تتوافق بيئتك مع هذه الشروط، يمكنك الاتصال عن طريق تحديد أجهزة تعمل بنظم تشغيل أخرى. اطلع على رابط المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على تفاصيل حول الاتصال.

□ iOS 11 أو الإصدار

□ باستخدام تطبيق الكاميرا القياسية لمسح رمز الاستجابة السريعة

□ Epson Smart Panel الإصدار 4.00 أو أحدث

الطابعة من جهاز ذكي باستخدام Epson Smart Panel. قم بتثبيت Epson Smart Panel على الجهاز الذي مقدماً.

ملاحظة:

يتعين عليك فقط إجراء هذه الإعدادات للطابعة وللجهاز الذي تريد الاتصال به مرة واحدة. ما لم تقم بتعطيل Wi-Fi Direct أو استعادة إعدادات الشبكة إلى الإعدادات الافتراضية، فلن تحتاج إلى إجراء هذه الإعدادات مرة أخرى.

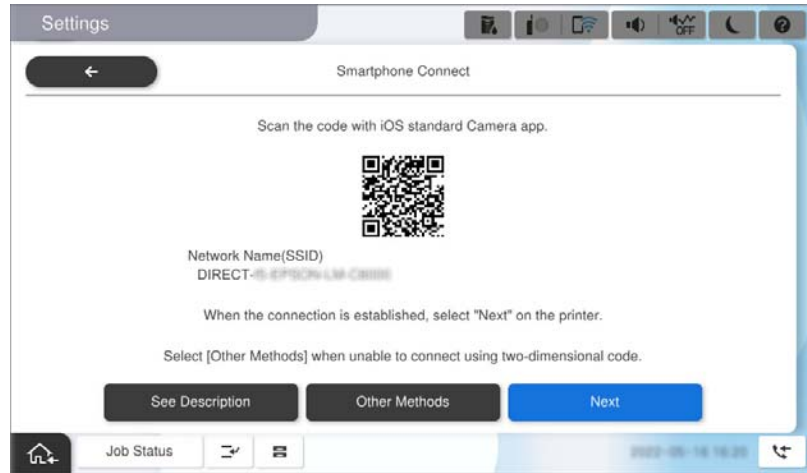
1. اضغط على  في الشاشة الرئيسية.

2. حدد Wi-Fi Direct.

3. حدد بدء الإعداد.

4. حدد iOS.

يتم عرض رمز الاستجابة السريعة على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.



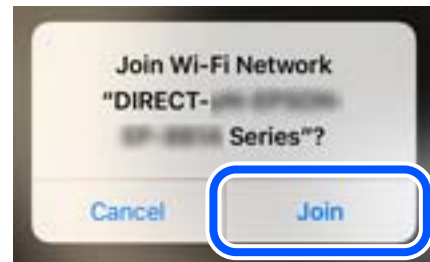
5. على جهاز iPhone، iPad أو iPod touch الخاص بك، ابدأ تشغيل تطبيق الكاميرا القياسية، ثم امسح ضوئياً رمز الاستجابة السريعة المعروف على لوحة التحكم بالطابعة في وضع الصورة.



استخدم تطبيق الكاميرا لنظام التشغيل iOS 11 أو الأحدث. لا يمكنك الاتصال بالطابعة باستخدام تطبيق الكاميرا لنظام التشغيل iOS 10 أو إصدار سابق. ولا يمكنك أيضاً الاتصال باستخدام تطبيق لمسح رموز الاستجابة السريعة. إذا لم تتمكن من الاتصال، فحدد طرق أخرى في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اطلع على رابط المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على تفاصيل حول الاتصال.

6. اضغط على الإشعار المعروض على شاشة iPhone، iPad أو iPod touch.

7. اضغط على الانضمام.



8. تأكد من ظهور رسالة في لوحة تحكم الطابعة للإشارة إلى أنه قد جرى إنشاء اتصال، ثم اضغط على موافق.

9. حدد التالي، ثم حدد اكتمل.

10. في iPhone أو iPad أو iPod touch، ابدأ تشغيل Epson Smart Panel.

تضيف Epson Smart Panel تلقائياً الطابعات المتصلة بالجهاز الذكي. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

بالنسبة للأجهزة الذكية التي تم توصيلها بالطابعة من قبل، حدد اسم الشبكة (SSID) على شاشة Wi-Fi الخاصة بالجهاز الذكي لتوصيلها مرة أخرى.

معلومات ذات صلة

← "الاتصال مباشرة عبر Wi-Fi Direct بإدخال SSID وكلمة المرور" في الصفحة 435

الاتصال بأجهزة Android باستخدام Wi-Fi Direct

تتيح لك هذه الطريقة توصيل الطابعة بجهاز Android مباشرةً دون موجه لاسلكي.

لاستخدام هذه الوظيفة، يجب عليك تركيب Wireless LAN Interface-P1.

ويتعين توفر الشروط التالية لاستخدام هذه الوظيفة.

Android 5.0 أو الإصدار الأحدث

Epson Smart Panel الإصدار 4.00 أو أحدث

Epson Smart Panel يستخدم للطباعة من جهاز ذكي. قم بتثبيت Epson Smart Panel على الجهاز الذكي مقدماً.

ملاحظة:

يتعين عليك فقط إجراء هذه الإعدادات للطابعة وللجهاز الذكي الذي تريد الاتصال به مرة واحدة. ما لم تقم بتعطيل Wi-Fi Direct أو استعادة إعدادات الشبكة إلى الإعدادات الافتراضية، فلن تحتاج إلى إجراء هذه الإعدادات مرة أخرى.

1. حدد  في الشاشة الرئيسية.

2. حدد Wi-Fi Direct.

3. حدد بدء الإعداد.

4. حدد Android.



5. على الجهاز الذكي، ابدأ تشغيل Epson Smart Panel.

في Epson Smart Panel، يتصل الجهاز الذكي تلقائياً بالطابعة عندما تبدأ التشغيل. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

6. عندما يتم عرض شاشة اعتماد الجهاز، حدد موافقة.

7. على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد اكتمل.

بالنسبة للأجهزة الذكية التي تم توصيلها بالطابعة من قبل، حدد اسم الشبكة (SSID) على شاشة Wi-Fi الخاصة بالجهاز الذكي لتوصيلها مرة أخرى.

معلومات ذات صلة

← "الاتصال مباشرة عبر Wi-Fi Direct بإدخال SSID وكلمة المرور" في الصفحة 435

الاتصال مباشرة عبر Wi-Fi Direct بإدخال SSID وكلمة المرور

تتيح لك هذه الطريقة توصيل الطابعة بالأجهزة الذكية مباشرةً دون موجه لاسلكي.

لاستخدام هذه الوظيفة، يجب عليك تركيب Wireless LAN Interface-P1.

ملاحظة:

يتعين عليك فقط إجراء هذه الإعدادات للطابعة وللجهاز الذكي الذي تريد الاتصال به مرة واحدة. ما لم تقم بتعطيل *Wi-Fi Direct* أو استعادة إعدادات الشبكة إلى الإعدادات الافتراضية، فلن تحتاج إلى إجراء هذه الإعدادات مرة أخرى.

1. حدد  في الشاشة الرئيسية.

2. حدد **Wi-Fi Direct**.

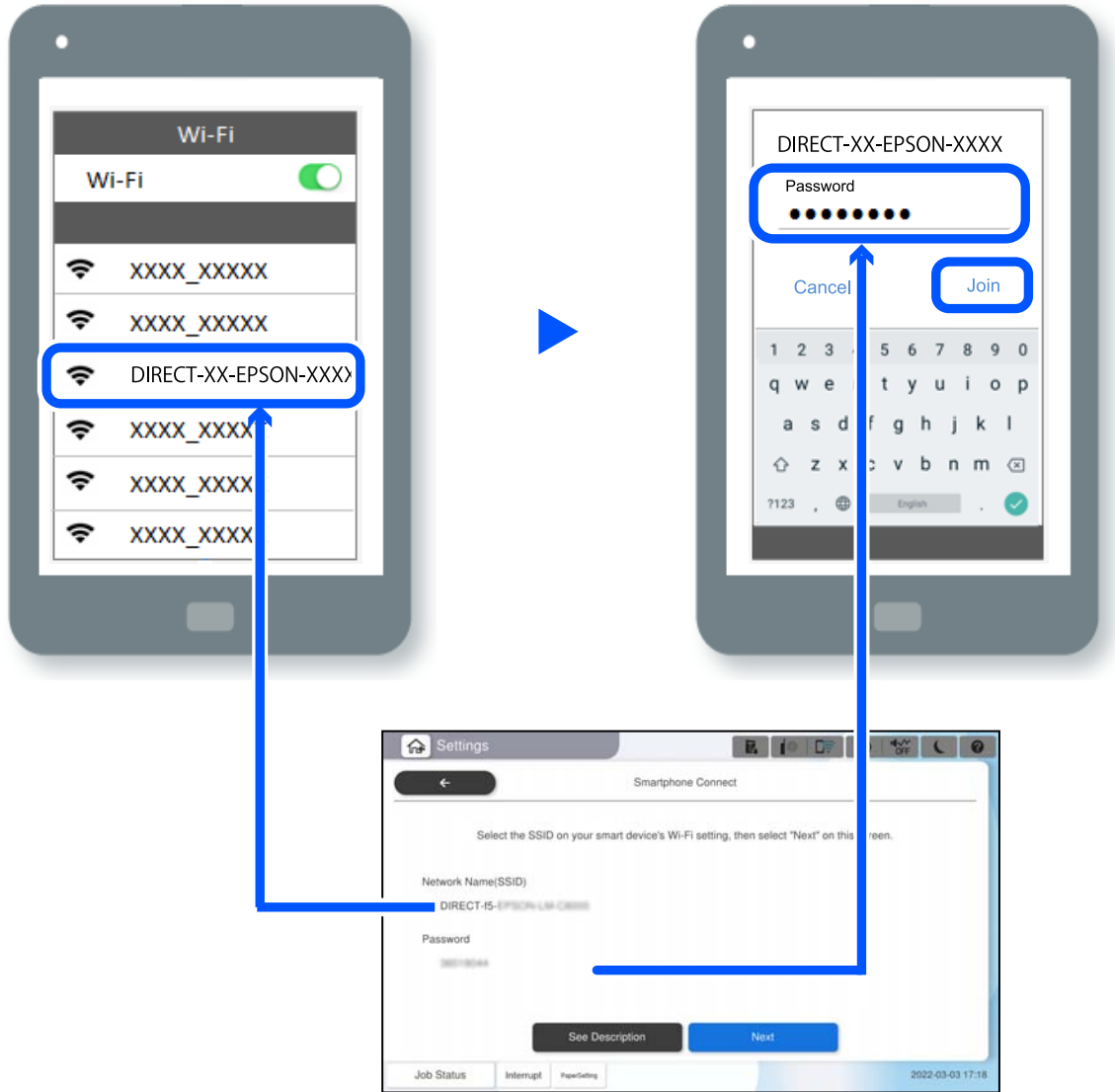
3. حدد بدء الإعداد.

4. حدد أجهزة تعمل بنظم تشغيل أخرى.



يتم عرض اسم الشبكة (SSID) و كلمة المرور الخاصة بـ Wi-Fi Direct للطابعة.

5. على شاشة Wi-Fi الخاصة بالجهاز الذي، حدد SSID المعروض على لوحة التحكم بالطابعة، ثم أدخل كلمة المرور.



6. على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد التالي.

7. على الجهاز الذي، ابدأ تشغيل Epson Smart Panel.

في Epson Smart Panel، يتصل الجهاز الذي تلقائياً بالطابعة عندما تبدأ التشغيل. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

8. على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد اكتمل.

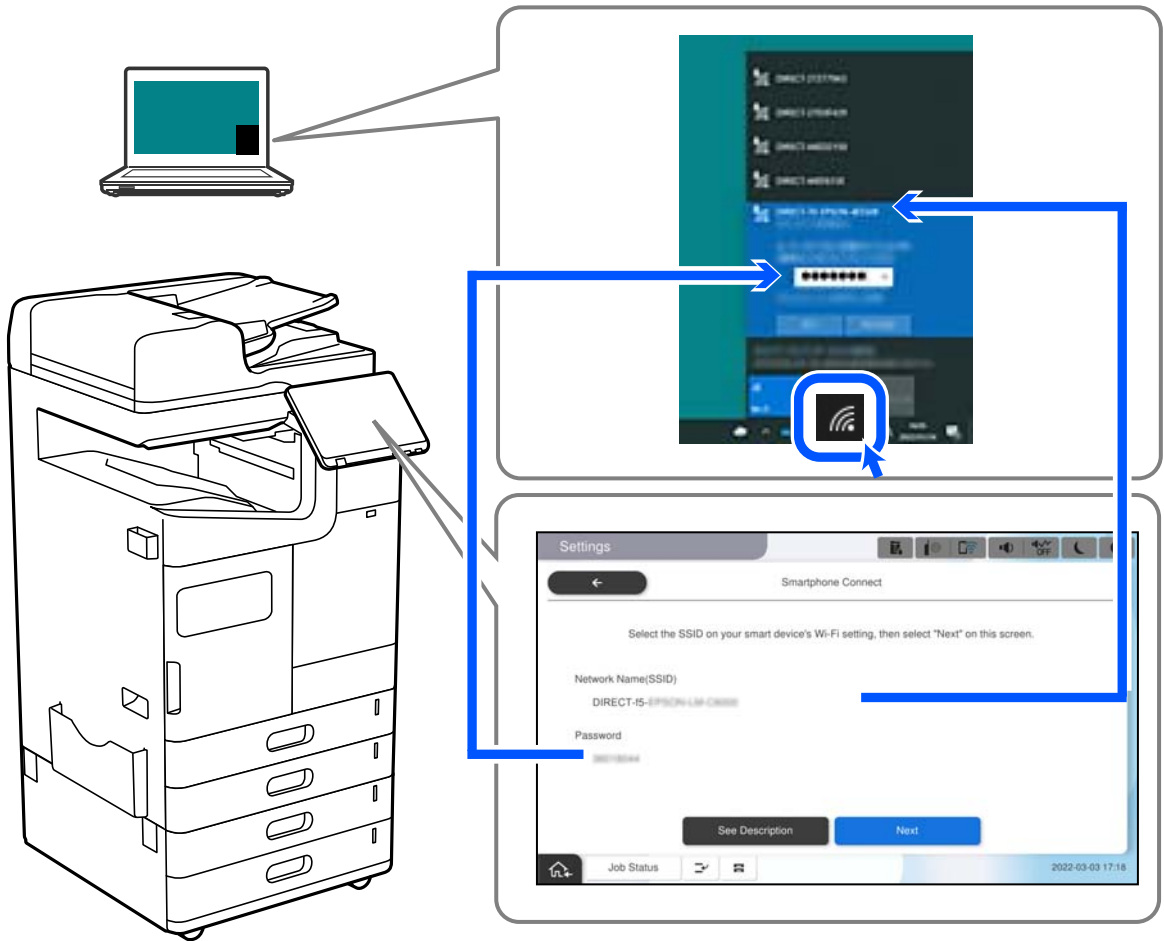
بالنسبة للأجهزة الذكية التي تم توصيلها بالطابعة من قبل، حدد اسم الشبكة (SSID) على شاشة Wi-Fi الخاصة بالجهاز الذي لتوصيلها مرة أخرى.

الاتصال بكمبيوتر باستخدام Wi-Fi Direct

لاستخدام هذه الوظيفة، يجب عليك تركيب Wireless LAN Interface-P1.

عندما تكون الطابعة والكمبيوتر متصلين باستخدام Wi-Fi Direct، لا يمكنك الوصول إلى الإنترنت من الكمبيوتر. إذا احتجت إلى الاتصال بالطابعة باستمرار، نوصي باستخدام اتصال Wi-Fi.

1. ادخل موقع ويب Epson ونزل برنامج تشغيل طابعتك في الكمبيوتر المطلوب اتصال الطابعة به.
<http://www.epson.com>
2. اضغط على ، ثم حدد **Wi-Fi Direct**.
3. اضغط على بدء الإعداد.
4. حدد أجهزة تعمل بنظم تشغيل أخرى.
يظهر عندئذ اسم الشبكة ((SSID وكلمة المرور الخاصين بخدمة Wi-Fi Direct للطابعة.
5. في شاشة اتصال شبكة الكمبيوتر، حدد SSID المعروض في لوحة تحكم الطابعة، ثم أدخل كلمة المرور.

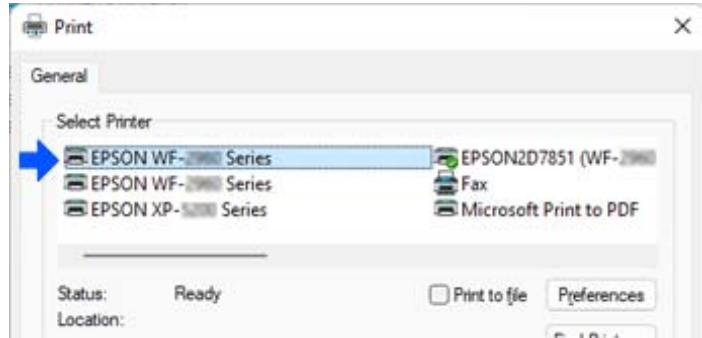


6. انقر نقرًا مزدوجًا فوق برنامج تشغيل الطابعة الذي تم تنزيله في الكمبيوتر لتثبيته.
اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.
7. في لوحة تحكم الطابعة، حدد التالي، ثم حدد اكتمل.

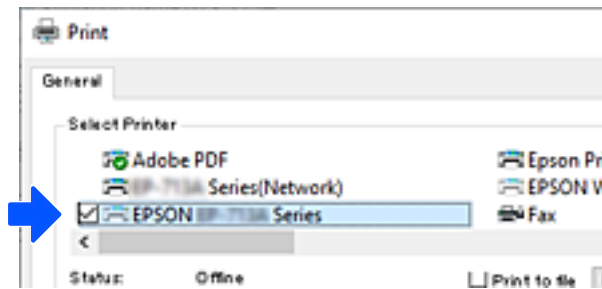
تغيير الاتصال من Wi-Fi إلى USB

اتبع الخطوات التالية إذا كانت شبكة Wi-Fi التي تستخدمها غير مستقرة، أو إذا أردت التغيير إلى اتصال USB أكثر استقرارًا.

1. وصل الطابعة بكمبيوتر باستخدام كبل USB.
 2. حدد طابعة غير مميزة بكلمة (XXXXXX) عند الطابعة باستخدام اتصال USB. يظهر اسم الطابعة أو "الشبكة" في XXXXXX حسب إصدار نظام التشغيل.
- مثال من Windows 11



مثال من Windows 10




إذا لم يتم التعرف على الطابعة أثناء توصيلها بجهاز الكمبيوتر باستخدام كبل USB، فقد يكون مسؤول الطابعة قد فرض قيوداً على اتصال الواجهة الخارجية. اتصل بالمسؤول الذي تتبعه.

معلومات ذات صلة

- ◀ "الجزء الخلفي" في الصفحة 25
- ◀ "تقييد اتصالات USB واستخدام ذاكرة خارجية" في الصفحة 640


استخدام طابعة مع ميزة التحكم في الوصول الممكنة

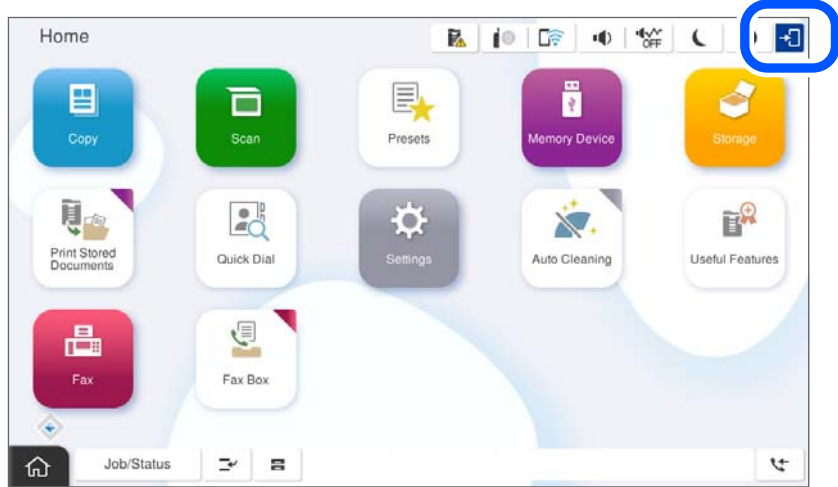
عند رؤية  على لوحة تحكم الطابعة، قد يعمل مسؤول الطابعة على تقييد المستخدمين.

في هذه الحالة، يتعذر على المستخدمين تغيير إعدادات الطابعة ويتعذر استخدام بعض ميزات الطابعة. أنت بحاجة إلى تسجيل الدخول إلى الطابعة لاستخدامها.

تسجيل الدخول إلى الطابعة من لوحة التحكم

يُعد هذا التوضيح مثالاً على تسجيل الدخول إلى الطابعة مع تمكين قفل المسؤول والوصول إلى ميزات التحكم وعندما يتم تسجيل مستخدم واحد أو أكثر. يختلف المحتوى المعروض على الشاشات حسب الطراز والموقف.

1. حدد  في لوحة تحكم الطابعة.




2. حدّد مستخدماً لتسجيل الدخول على الطابعة.



3. أدخل كلمة المرور لتسجيل الدخول إلى الطابعة.

اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه للحصول على بيانات تسجيل الدخول. تم ضبط كلمة مرور المسؤول افتراضياً. راجع المعلومات ذات الصلة للحصول على التفاصيل.

يُمكن للمستخدمين المسجلين استخدام الطابعة مع ميزات معتمدة. إذا قمت بتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً، يُمكنك ضبط الإعدادات من لوحة التحكم.

عند الانتهاء من ضبط عمليات التشغيل، حدد  لتسجيل الخروج.

معلومات ذات صلة

◀ "ملاحظات على كلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

◀ "إنشاء حساب المستخدم" في الصفحة 637

تسجيل الدخول إلى الطابعة من جهاز كمبيوتر

يشرح الإجراء التالي الحالة عندما تكون ميزة التحكم بالوصول ممكّنة ويكون الخيار **Allow registered users to log in to Web Config** محدداً من قِبل المسؤول.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/ الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. انقر فوق Log in.
3. حدد نوع المستخدم، وأدخل اسم المستخدم وكلمة المرور، ثم انقر فوق OK.

يمكنك الوصول إلى صفحات حسب الإذن الممنوح لك.
عند الانتهاء من تنفيذ العمليات، حدد Log out.

معلومات ذات صلة

- ← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20
- ← "إنشاء حساب المستخدم" في الصفحة 637

تسجيل حساب مستخدم في برنامج تشغيل الطابعة (Windows)

عند تمكين ميزة التحكم في الوصول بالطابعة، يمكنك الطابعة من برامج التشغيل بعد تسجيل حساب المستخدم على برامج التشغيل التي يمكن تسجيل معلومات المصادقة عليها.
يوضح هذا القسم إجراء تسجيل حساب مستخدم لبرنامج تشغيل الطابعة الأصلي لـ Epson.

1. قم بالوصول إلى نافذة برنامج تشغيل الطابعة Epson.
2. حدد بالترتيب التالي.
علامة التبويب الصيانة < معلومات الطابعة والأجهزة الاختيارية
3. حدد حفظ إعدادات التحكم في الوصول، ثم انقر فوق إعدادات.
4. أدخل اسم المستخدم وكلمة مرور، ثم انقر فوق موافق.
أدخل حساب المستخدم المُقدم من جانب مسؤول الطابعة الذي تتبعه.
5. انقر فوق موافق عدة مرات لإغلاق نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

معلومات ذات صلة

- ← "معلومات الطابعة والأجهزة الاختيارية:" في الصفحة 212

← "إنشاء حساب المستخدم" في الصفحة 637

اعتماد مصادقة مستخدمين في Epson Scan 2 عند استخدام وظيفة التحكم بالوصول

عند تفعيل وظيفة التحكم بالوصول للطابعة، ستحتاج إلى تسجيل اسم مستخدم وكلمة مرور عند تنفيذ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2. إذا لم تكن تعرف كلمة المرور، اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه.

1. ابدأ تشغيل Epson Scan 2.
2. على شاشة Epson Scan 2 تأكد من تحديد طابعتك على قائمة ماسحة ضوئية.
3. حدد الإعدادات من قائمة ماسحة ضوئية لفتح شاشة إعدادات الماسحة الضوئية.
4. انقر فوق التحكم في الوصول.
5. على شاشة التحكم في الوصول أدخل اسم المستخدم وكلمة السر للحساب الذي يحتوي على إذن لإجراء المسح الضوئي.
6. انقر فوق موافق.

معلومات ذات صلة

← "إنشاء حساب المستخدم" في الصفحة 637

تحريك الطابعة ونقلها

عند تحريك الطابعة أو نقلها، تواصل مع دعم Epson أو موفر خدمة Epson معتمد.

معلومات ذات صلة

← "موقع الويب للدعم الفني" في الصفحة 688

استخدام خاصية التديس اليدوي

تتمتع وحدة إنهاء التديس الاختيارية بميزة تسمح لك بالتديس يدوياً. تُعد هذه الخاصية مفيدة إذا نسيت تديس المطبوعات أو إذا أردت تديس المستندات الأصلية.

عدد الورق الذي يمكن تديسه يدوياً:

يتم تعيين أحجام الورق المتوفرة وتثبيتها عندما تكون الطابعة مرگبة.

لأحجام A4 أو A3

□ حجم الورق: A4

من 60 إلى 90 جم/م²: 50 ورقة

من 91 إلى 105 جم/م²: 40 ورقة

□ حجم الورق: A3

من 60 إلى 90 جم/م²: 30 ورقة

من 91 إلى 105 جم/م²: 20 ورقة

لحجم الورق Letter أو Legal

حجم الورق: Letter

من 60 إلى 90 جم/م²: 50 ورقة

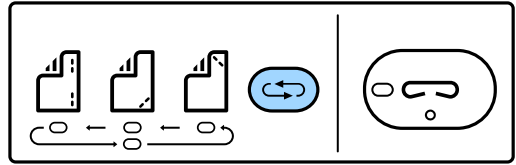
من 91 إلى 105 جم/م²: 40 ورقة

حجم الورق: Legal

من 60 إلى 90 جم/م²: 30 ورقة

من 91 إلى 105 جم/م²: 20 ورقة

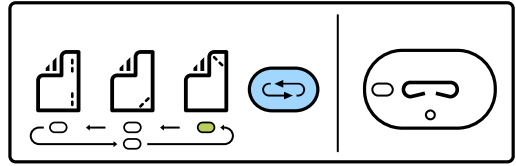
1. اضغط على زر تبديل موضع التدبيس.



يفتح عندئذٍ غالق وحدة إخراج الورق في درج وحدة الإنهاء ويتم تمكين وضع التدبيس اليدوي.

2. ضبط الوضع إلى وضع التدبيس.

اضغط على زر تبديل موضع التدبيس لتبديل الإعداد. يتم تشغيل الضوء الأخضر أسفل موضع التدبيس المحدد. يمكنك تغيير التحديد من خلال الضغط على زر تبديل موضع التدبيس.



3. تحميل الورق.

حمل الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة باتجاه الأسفل وسيفتح الغالق الخاص بوحدة إخراج الورق.

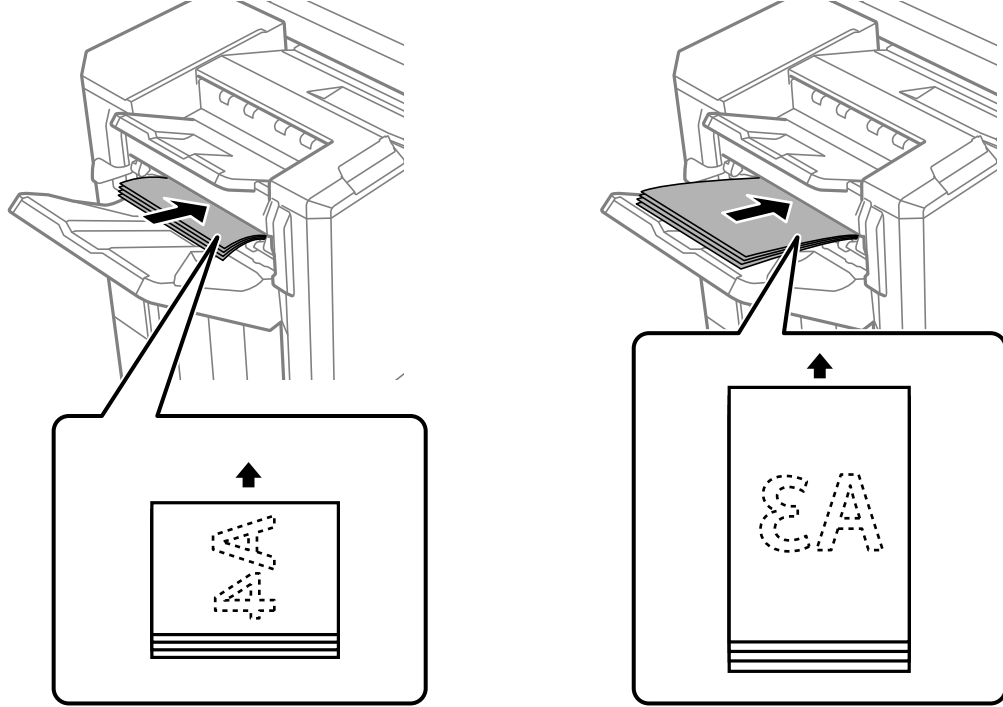
اضبط وضع تحميل الورق وفقاً لوضع التدبيس.

تنبيه: ⚠

لا تضع يدك داخل فتحة وحدة إخراج الورق.

ملاحظة:

- اضغط على زر تبديل وضع التديس قبل تحميل الورق. لا يتوفر هذا الزر أثناء تحميل الورق.
- عند تحميل الورق بشكل صحيح، يضيء مصباح زر التديس. إذا كان المصباح مُطفأً، فحمّل الورق مرة أخرى.



4. التديس.

ارفع يدك عن الورق، ثم اضغط على زر التديس.

للخروج من وضع التديس اليدوي، اضغط على زر تبديل وضع التديس عدة مرات لإطفاء المصباح.

ملاحظة:

في حال حدوث حدث غير متوقع، يضيء مؤشر ضوء الخطأ على لوحة التحكم بالطابعة أو يومض ويتم عرض الرسالة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "الخيارات" في الصفحة 26
- ◀ "حان الوقت لاستبدال خراطيش التديس" في الصفحة 498

حل المشكلات

- 445 حل المشكلة.
- 447 تتعذر الطباعة، أو النسخ، أو المسح الضوئي أو إرسال فاكس.
- 465 جودة الطباعة، والنسخ، والمسح الضوئي، والفاكس منخفضة.
- 482 تُعرض رسالة أو رمز الخطأ على شاشة LCD.
- 490 انحشار الورق.
- 493 حان الوقت لاستبدال المواد المستهلكة وأجزاء الصيانة.
- 499 تعذر تشغيل الطابعة كما هو متوقع.
- 505 تعذر حل المشكلة بعد تجربة جميع الحلول.

حل المشكلة

في حال حدوث أي خطأ، تحقق مما يلي بالترتيب لاكتشاف السبب.

تحقق من حالة خطأ الطابعة.

تحقق مما إذا كانت هناك مشكلة في الطابعة نفسها.


نقطة التحقق	الحل
هل هناك خطأ ما في الطابعة؟	إذا ظهرت رسالة خطأ على شاشة LCD، فاتبع الرسالة لحل المشكلة. إذا لم تتمكن من حلها بسبب محدودية الوصول إلى عناصر التحكم، فاتصل بالمسؤول.
	إذا انحشر الورق، فتتحقق من شاشة الـ LCD لمعرفة مكان انحشار الورق، ثم اتبع التعليمات للتخلص من الورق المنحشر. لاتخاذ الاحتياطات، اطلع على الأوصاف المنطبقة في هذا الدليل.
	إذا تم عرض رسالة لاستبدال المنتجات المستهلكة، فاتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لاستبدالها. للتعامل مع الاحتياطات، اطلع على الأوصاف المنطبقة في هذا الدليل.
هل هناك أي مشكلات متعلقة بالكبلات أو مظهر الطابعة؟	إذا كانت الأغشية لا يتم غلقها بشكل صحيح، فأغلقها. إذا كانت الكبلات على وشك الفصل، فأدخلها بإحكام.
هل تم إيقاف تشغيل الكهرباء؟	في حال إيقاف تشغيل الكهرباء، اضغط على الزر  لتشغيلها.

معلومات ذات صلة

- ◀ "ظهور رسالة على شاشة LCD" في الصفحة 482
- ◀ "انحشار الورق" في الصفحة 490
- ◀ "حان الوقت لاستبدال المواد المستهلكة وأجزاء الصيانة" في الصفحة 493

تحقق من اتصال الطابعة.

تحقق مما إذا كانت هناك مشكلة في اتصال الطابعة.

نقطة التحقق	الحل
هل الطابعة متصلة بالشبكة بصورة صحيحة؟	شغل فحص اتصال الشبكة للتحقق من اتصال الشبكة. في الشاشة الـ LCD، حدد  < طريقة استخدام > عند تعذر الاتصال بالشبكة. اطبع تقرير اتصال الشبكة، ثم اطلب من المسؤول حل المشكلة إذا كانت هناك مشكلة اتصال.
إذا كان برنامج تشغيل الطابعة مثبتاً على جهاز الكمبيوتر؟	يمكنك التحقق مما إذا كان برنامج تشغيل الطابعة مثبتاً عن طريق التحقق من الإعدادات < الأجهزة > الطابعات على جهاز الكمبيوتر. راجع المعلومات ذات الصلة للحصول على التفاصيل.
هل يتم عرض معلومات الطابعة على جهاز الكمبيوتر؟	استخدم Epson Status Monitor 3 لفحص حالة الاتصال بين الكمبيوتر والطابعة. راجع المعلومات ذات الصلة للحصول على التفاصيل.
	إذا تعذر عليك فحص حالة الطابعة، فقد لا يتم تحديد المنفذ الصحيح. عند توصيل الطابعة في الشبكة، نوصيك بتحديد منفذ EpsonNet Print. إذا لم يتوفر منفذ EpsonNet Print، فأعد تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

نقطة التحقق	الحل
هل تم انقطاع اتصال شبكة LAN (Wi-Fi) اللاسلكية أو أنها غير قادرة على الاتصال عند استخدام جهاز USB 3.0 على جهاز الكمبيوتر؟	<p>عند توصيل جهاز بمنفذ USB 3.0 في جهاز Mac، قد يحدث تداخل في تردد الراديو. جرب ما يلي.</p> <p><input type="checkbox"/> ضع الجهاز المتصل بمنفذ USB 3.0 بعيداً عن جهاز الكمبيوتر.</p> <p><input type="checkbox"/> قم بإيقاف تشغيل أي من أجهزة USB 3.0 غير المستخدمة أو قم بتوصيلها عند الضرورة فقط.</p> <p><input type="checkbox"/> قم بالاتصال بمعرف الشبكة SSID لنطاق 5 جيغا هرتز.</p>
هل يمكن الاتصال بالشبكة من خلال جهاز الكمبيوتر أم جهاز ذكي؟	تحقق ما إذا كان يمكنك عرض موقع الويب على جهاز الكمبيوتر أو جهاز ذكي (تم إيقاف تشغيل نقل البيانات). إذا لم تتمكن من العرض، فهناك مشكلة ما في الشبكة. اطلب من المسؤول حل المشكلة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "التحقق من حالة اتصال الشبكة للطابعة (تقرير اتصال الشبكة)" في الصفحة 431
- ◀ "توجد مشكلة في حالة الطابعة." في الصفحة 447
- ◀ "تعذر توصيل الطابعة عبر USB" في الصفحة 450
- ◀ "تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة" في الصفحة 425

افحص إعدادات الطابعة.

افحص إعدادات الطابعة. قد يتم فرض قيود على الطابعات التي تقع تحت إدارة المسؤول لذا لا يمكن تغيير إعدادات الطابعة. إذا لم تتمكن من إجراء العمليات، فاتصل بالمسؤول.

نقطة التحقق	الحل
لم تبدأ الطابعة.	لا تزال هناك بيانات قيد الطابعة. افتح قائمة انتظار الطابعة، ثم تحقق من حالة مهمة الطابعة. إذا كان الأمر معلقاً مع خطأ ما، فامسح الخطأ وأعد تشغيلها أو احذف المهمة التي تنطوي على خطأ، ومن ثم ستبدأ طباعة بقية البيانات.
	إذا كانت الطابعة الافتراضية قيد التعليق أو إيقاف التشغيل، فاضبطها على الإنترنت في إعدادات الطابعة في جهاز الكمبيوتر Windows.
	حدد الطابعة والمنفذ للإخراج بصورة صحيحة.
القائمة التي ترغب في استخدامها غير معروضة.	تم تعيين التحكم في الوصول بواسطة المسؤول الذي تتبعه. اتصل بالمسؤول للحصول على المعلومات اللازمة لاستخدام القائمة المفقودة.
	تتطلب بعض الميزات جهات اتصال منفصلة للاستخدام. اتصل بالمسؤول الذي تتبعه للتحقق مما إذا كانت الميزة متاحة للطابعة الخاصة بك أم لا.
يتعذر استخدام الفاكس.	إذا كانت لديك أي مشكلة مع استخدام الفاكس، فراجع الحلول للمشكلات ذات الصلة بالفاكس.
يتعذر النسخ أو المسح الضوئي.	إذا كانت لديك أي مشكلة مع النسخ أو المسح الضوئي، فراجع الحلول للمشكلات ذات الصلة بالنسخ أو المسح الضوئي.

معلومات ذات صلة

- ◀ "لا تزال هناك مهمة طباعة قيد الانتظار." في الصفحة 448
- ◀ "الطابعة معلقة أو غير متصلة." في الصفحة 447
- ◀ "استخدام المنفذ للطابعة" في الصفحة 578
- ◀ "يتعذر النسخ" في الصفحة 451

- ◀ "تعذر المسح الضوئي حتى بعد إنشاء اتصال بشكل صحيح" في الصفحة 450
- ◀ "يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها" في الصفحة 451

تعذر الطباعة، أو النسخ، أو المسح الضوئي أو إرسال فاكس

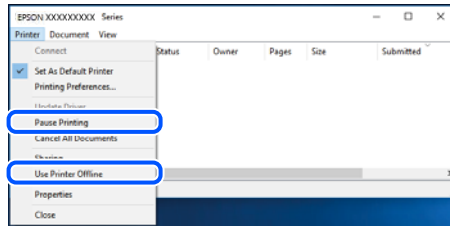
التطبيق أو برنامج تشغيل الطابعة لا يعمل بشكل سليم

تعذر الطباعة حتى ولو تم إنشاء اتصال (Windows) يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ الطابعة معلقة أو غير متصلة.

الحلول

انقر فوق قائمة الطباعة في علامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة. إذا كانت الطابعة غير متصلة أو معلقة، فامسح الإعداد "غير متصلة" أو "معلقة" من القائمة الطابعة.



■ توجد مشكلة في البرنامج أو البيانات.

الحلول

□ تأكد من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي (EPSON XXXXX). إذا لم يتم تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي، فستكون الميزات المتوفرة محدودة. لذا فنحن نوصي باستخدام برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي.

□ إذا كنت تحاول طباعة صورة بحجم بيانات كبير، فقد تنفذ مساحة الذاكرة الخاصة بالكمبيوتر. اطبع الصورة بدقة أقل أو بحجم أصغر.

□ إذا قمت بتجربة كل الحلول ولم يتم حل المشكلة، فحاول إلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطابعة ثم إعادة تثبيته

- ◀ "التحقق من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي —" في الصفحة 426 Windows
- ◀ "التحقق من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي —" Mac OS في الصفحة 427
- ◀ "تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة أو إلغاء تثبيتها" في الصفحة 425

■ توجد مشكلة في حالة الطابعة.

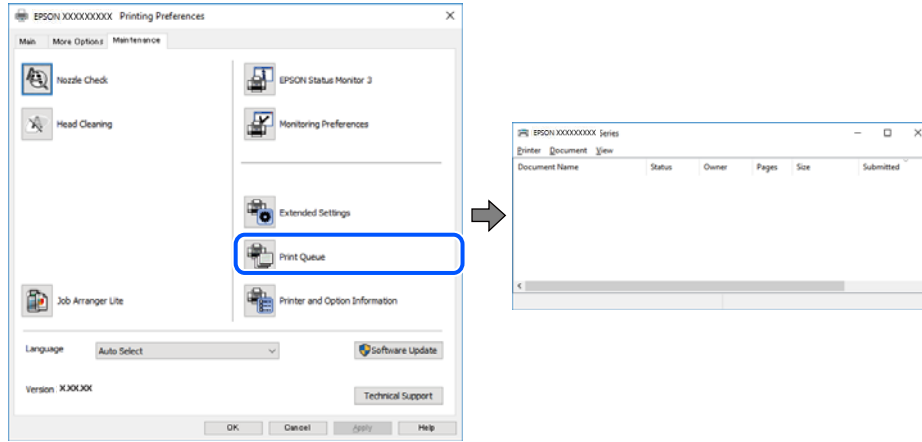
الحلول

انقر فوق EPSON Status Monitor 3 بعلامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، ثم تحقق من حالة الطابعة. تحتاج إلى تثبيت EPSON Status Monitor 3 لتمكين هذه الميزة. يمكنك تنزيلها من موقع الويب الخاص بـ Epson.

لا تزال هناك مهمة طباعة قيد الانتظار.

الحلول

انقر فوق قائمة الطباعة في علامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة. في حال تبقت أي بيانات غير ضرورية، حدد إلغاء جميع المستندات من قائمة الطباعة.



لم يتم تحديد الطباعة كطباعة افتراضية.

الحلول

انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الطباعة في لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات (أو الطابعات، والطابعات والفاكسات) وانقر فوق تعيين كطباعة افتراضية.

ملاحظة:

إذا كانت هناك عدة أيقونات للطابعة، فراجع ما يلي لتحديد الطباعة الصحيحة.

(مثال)

اتصال EPSON XXXX Series :USB

اتصال الشبكة: EPSON XXXX Series (الشبكة)

إذا قمت بتثبيت برنامج تشغيل الطباعة عدة مرات، فقد يتم إنشاء نسخ من برنامج تشغيل الطباعة. إذا تم إنشاء نسخ مثل "EPSON XXXX Series (نسخة 1)"، فانقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز برنامج التشغيل المنسوخ، ثم انقر فوق إزالة الجهاز.

لم يتم تعيين منفذ الطباعة بصورة صحيحة.

الحلول

انقر فوق قائمة الطباعة في علامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة.

تأكد من تعيين منفذ الطباعة بصورة صحيحة كما هو موضح أدناه في الخاصية < منفذ من قائمة الطباعة.

اتصال USB: USBXXX، اتصال الشبكة: EpsonNet Print Port

إذا لم تتمكن من تغيير المنفذ، فحدد تشغيل كمسؤول في قائمة الطباعة. إذا لم يتم عرض تشغيل كمسؤول فاتصل بمسؤول النظام الخاص بك.

الطباعة لا تقوم بالطباعة أثناء استخدام برنامج تشغيل الطباعة (PostScript (Windows

يمكن النظر في الأسباب التالية.

يجب تغيير إعداد لغة الطباعة.

الحلول

اضبط إعداد لغة الطباعة على تلقائي أو PS بلوحة التحكم.

تم إرسال عدد كبير من المهام.

الحلول

في نظام التشغيل Windows، قد لا تقوم الطباعة بإجراء الطباعة عند إرسال عدد كبير من المهام. حدد الطباعة مباشرة إلى الطباعة بعلامة التبويب متقدم في خصائص الطباعة.

تعذر الطباعة حتى ولو تم إنشاء اتصال (Mac OS)

يمكن النظر في الأسباب التالية.

توجد مشكلة في البرنامج أو البيانات.

الحلول

□ تأكد من تثبيت برنامج تشغيل طباعة Epson الأصلي (EPSON XXXXX). إذا لم يتم تثبيت برنامج تشغيل طباعة Epson الأصلي، فستكون الميزات المتوفرة محدودة. لذا فنحن نوصي باستخدام برنامج تشغيل طباعة Epson الأصلي.

□ إذا كنت تحاول طباعة صورة بحجم بيانات كبير، فقد تنفذ مساحة الذاكرة الخاصة بالكمبيوتر. اطبع الصورة بدقة أقل أو بحجم أصغر.

□ إذا قمت بتجربة كل الحلول ولم يتم حل المشكلة، فحاول إلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطباعة ثم إعادة تثبيته

← "التحقق من تثبيت برنامج تشغيل طباعة Epson الأصلي —" في الصفحة 426 Windows

← "التحقق من تثبيت برنامج تشغيل طباعة Epson الأصلي —" في الصفحة 427 Mac OS

← "تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة أو إلغاء تثبيتها" في الصفحة 425

توجد مشكلة في حالة الطباعة.

الحلول

تأكد من أن حالة الطباعة ليست إيقاف مؤقت.

حدد تفضيلات النظام من قائمة Apple < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، وطباعة وفاكس)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق الطباعة. في حال إيقاف الطباعة مؤقتًا، انقر فوق استئناف.

تم تمكين قيود ميزات المستخدم في الطباعة.

الحلول

قد لا تتمكن الطباعة من الطباعة في حالة تمكين قيود ميزات المستخدم. اتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه.

الطابعة لا تقوم بالطباعة أثناء استخدام برنامج تشغيل الطابعة (PostScript (Mac OS

■ يجب تغيير إعداد لغة الطباعة.

الحلول

اضبط إعداد لغة الطباعة على تلقائي أو PS بلوحة التحكم.

تعذر الطباعة حتى ولو تم إنشاء اتصال (iOS)

يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ تم تعطيل عرض إعداد الورق تلقائياً.

الحلول

قم بتمكين عرض إعداد الورق تلقائياً في القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطباعة < إعدادات مصدر الورق < عرض إعداد الورق تلقائياً

■ تم تعطيل AirPrint.

الحلول

قم بتمكين إعداد AirPrint على Web Config.

← "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 524

تعذر المسح الضوئي حتى بعد إنشاء اتصال بشكل صحيح

■ المسح الضوئي بدقة عالية عبر الشبكة.

الحلول

حاول المسح الضوئي بدقة أقل.

تعذر توصيل الطابعة عبر USB

يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ لا يتم توصيل كابل USB بالمأخذ الكهربائي بصورة صحيحة.

الحلول

قم بإحكام توصيل كبل USB بالطابعة وجهاز الكمبيوتر.

■ توجد مشكلة في محور USB.

الحلول

إذا كنت تستخدم محور USB، فحاول توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر مباشرة.

■ هناك مشكلة في كابل USB أو مدخل USB.

الحلول

إذا تعذر التعرف على كابل USB، فقم بتغيير المنفذ، أو قم بتغيير كابل USB.

■ الطابعة متصلة بمنفذ USB SuperSpeed.

الحلول

إذا قمت بتوصيل طابعتك بمنفذ SuperSpeed USB باستخدام كبل USB 2.0، فقد يحدث خطأ ما في الاتصال على بعض أجهزة الكمبيوتر. في هذه الحالة، أعد توصيل الطابعة باستخدام إحدى الطرق التالية.

□ استخدم كبل USB 3.0.

□ وصل بمنفذ USB عالي السرعة في الكمبيوتر.

□ وصل بمنفذ SuperSpeed USB غير الذي ينتج خطأ الاتصال.

■ يتعذر النسخ

■ عند تمكين قيود الميزات الخاصة بالمستخدم، سيتطلب الأمر إدخال معرف المستخدم وكلمة المرور لتنفيذ النسخ.

الحلول

إذا لم تكن تعرف كلمة المرور، فاتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه.

■ حدث خطأ في الطباعة.

الحلول

سيتعذر عليك الطباعة إذا حدث خطأ في الطباعة مثل انحشار الورق. تحقق من لوحة تحكم الطباعة واتبع التعليمات المعروضة على الشاشة للتخلص من رسالة الخطأ.

يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها

يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها

إذا تعذر عليك إرسال الفاكسات أو استلامها، فاتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه. بالنسبة لمسؤول الطابعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها" في الصفحة 143

عدم إمكانية إرسال فاكسات

يمكن النظر في الأسباب التالية.

إرسال الفاكسات دون إدخال رمز الوصول في بيئة تم فيها تثبيت نظام PBX.

الحلول

إذا كان نظام الهاتف الخاص بك بحاجة إلى رمز الوصول الخارجي للوصول إلى خط خارجي، فقم بتسجيل رمز الوصول بالطابعة، وأدخل العلامة (#) في بداية رقم الفاكس عند الإرسال.

رقم فاكس المُستلم خطأ.

الحلول

تحقق من صحة رقم المُستلم المُسجل في قائمة جهات الاتصال لديك أو الذي أدخلته مباشرة باستخدام لوحة المفاتيح. أو تحقق من صحة رقم الفاكس من المُستلم.

البيانات التي يتم إرسالها كبيرة جداً.

الحلول

يُمكنك إرسال الفاكسات بحجم بيانات أصغر باستخدام إحدى الطرق التالية.

□ عند إرسال الفاكس أحادي اللون، قم بتمكين إرسال مباشر في الفاكس < إعدادات الفاكس < إعدادات إرسال الفاكس.

"إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)" في الصفحة 344

□ استخدام الهاتف المُتصل

"طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي" في الصفحة 342

□ استخدام السماعة الموضوعة

"إرسال الفاكسات بعد تأكيد حالة المُستلم" في الصفحة 341

□ فصل المُستندات الأصلية

آلة فاكس المُستلم غير جاهزة لاستلام الفاكسات.

الحلول

اسأل المُستلم عما إذا كانت آلة الفاكس لديه جاهزة لاستلام الفاكس.

يتم الآن إرسال فاكس عن طريق الخطأ باستخدام ميزة العنوان الفرعي.

الحلول

تحقق مما إذا كنت قد أرسلت فاكساً عن طريق الخطأ باستخدام ميزة العنوان الفرعي. إذا حددت مستملاً له عنوان فرعي من قائمة جهات الاتصال، فقد يتم إرسال الفاكس باستخدام ميزة العنوان الفرعي.

لا يمكن لآلة الفاكس الخاصة بالمُستلم استلام الفاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي.

الحلول

عند إرسال فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي، اسأل المُستلم عما إذا كانت آلة الفاكس الخاصة به قادرة على استلام فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي.

■ هناك خطأ في العنوان الفرعي وكلمة المرور.

الحلول

عند إرسال فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي، تحقق من صحة العنوان الفرعي وكلمة المرور. تحقق مع المستلم من تطابق العنوان الفرعي وكلمة المرور.

■ يتعذر إرسال الفاكسات بعد تجربة الحلول الواردة أعلاه

الحلول

إذا لم تتمكن من حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه. بالنسبة لمسؤول الطباعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"عدم إمكانية إرسال فاكسات" في الصفحة 144

تعذر إرسال الفاكسات (عند تثبيت لوحات الفاكس الاختيارية)

■ تمت محاولة الإرسال من أحد منافذ الخطوط الذي تم تعيينه على استلام فقط

الحلول

أرسل الفاكس من خط تم تعيين إعداد النقل حسب الخط من أجله على إرسال واستلام أو إرسال فقط. للتحقق من حالة إعدادات الفاكس، اطبع قائمة إعدادات الفاكس. يمكنك الوصول إلى القائمة من لوحة تحكم الطباعة على النحو الموضح أدناه.

الفاكس < القائمة > تقرير الفاكس < قائمة إعدادات الفاكس

■ يتعذر إرسال الفاكسات بعد تجربة الحلول الواردة أعلاه

الحلول

إذا لم تتمكن من حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه. بالنسبة لمسؤول الطباعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"عدم إمكانية إرسال فاكسات" في الصفحة 144

عدم إمكانية استلام فاكسات

يمكن النظر في الأسباب التالية.

نوصي أيضاً بالتحقق من حالة الطباعة في حالة المهمة. مثل ما إذا كانت الطباعة تستقبل الفاكس حالياً أو لا.

■ الذاكرة المتاحة لصندوق الوارد والصندوق السري غير كافية.

الحلول

لقد تم حفظ 200 مستند مستلم في صندوق الوارد والصندوق السري بشكل إجمالي. حذف المستندات غير الضرورية.

■ لم يتم تسجيل رقم فاكس المرسل في قائمة جهات الاتصال.

الحلول

من المقرر حظر الفاكسات المرسلة من الأرقام التي لم تُسجل في قائمة جهات الاتصال. سجّل رقم فاكس المرسل في قائمة الاتصال.

أرسل المرسل الفاكس دون معلومات الترويسة.

الحلول

تعيين الفاكسات التي لا تتضمن معلومات الترويسة ليتم حظرها. اسأل المرسل عما إذا تم إعداد معلومات الترويسة في آلة الفاكس.

لم يتم تشغيل جهاز الكمبيوتر الذي سيحفظ الفاكسات المستلمة.

الحلول

شغل جهاز الكمبيوتر، عند ضبط الإعدادات لحفظ الفاكسات المستلمة في جهاز كمبيوتر. يُحذف الفاكس المستلم بمجرد حفظه على جهاز الكمبيوتر.

هناك خطأ في العنوان الفرعي وكلمة المرور.

الحلول

عند استلام فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي، تحقق من صحة العنوان الفرعي وكلمة المرور. تحقق مع المرسل من تطابق العنوان الفرعي وكلمة المرور.

يتعذر استلام الفاكسات بعد تجربة الحلول الواردة أعلاه

الحلول

إذا لم تتمكن من حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه. بالنسبة لمسؤول الطابعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"عدم إمكانية استلام فاكسات" في الصفحة 144

تعذر استقبال الفاكسات (عند تثبيت لوحات الفاكس الاختيارية)

حاول المرسل إرسال فاكس إلى أحد منافذ الخط الذي تم تعيينه على إرسال فقط

الحلول

أخبر المرسل برقم الفاكس لمنفذ الخط الذي من أجله تم تعيين إعداد النقل حسب الخط على إرسال واستلام أو استلام فقط للتحقق من حالة إعدادات الفاكس، اطبع قائمة إعدادات الفاكس. يمكنك الوصول إلى القائمة من لوحة تحكم الطابعة على النحو الموضح أدناه.

الفاكس < القائمة > تقرير الفاكس < قائمة إعدادات الفاكس

يتعذر استلام الفاكسات بعد تجربة الحلول الواردة أعلاه

الحلول



إذا لم تتمكن من حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه. بالنسبة لمسؤول الطابعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"عدم إمكانية استلام فاكسات" في الصفحة 144

عدم إمكانية إرسال فاكسات إلى مستلم بعينه
يمكن النظر في الأسباب التالية.

يستغرق جهاز المستلم وقتاً أطول للإجابة.

الحلول

إذا لم يلتقط الجهاز الخاص بالمستلم مكالمتك في غضون 50 ثانية بعد إنهاء الطباعة لعملية الاتصال، تنتهي المكالمة بخطأ. اتصل باستخدام ميزة  (سماعة مرفوعة) أو باستخدام هاتف متصل لمعرفة المدة التي تمر قبل سماعك لندبة الفاكس. إذا زادت المدة عن 50 ثانية، قم بإضافة فترات إيقاف مؤقت بعد رقم الفاكس لإرسال الفاكس. اضغط على  للدخول في حالة الإيقاف المؤقت. يتم إدخال واصلة كعلامة لفترة الإيقاف المؤقت. فترة الإيقاف المؤقت المفتوحة تصل مدتها إلى ثلاث ثواني تقريباً. قم بإضافة عدة فترات للإيقاف المؤقت وفقاً للحاجة.

إعداد سرعة الفاكس المُسجل في قائمة جهات الاتصال خطأ.

الحلول

حدد المُستلم من قائمة جهات الاتصال، ثم حدد تحرير < سرعة الفاكس > بطيء (9600 بت في الثانية).

عدم إمكانية إرسال فاكسات في وقت محدد

قد يكون التاريخ والوقت المضبوطان غير صحيحين. اتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه. بالنسبة لمسؤول الطباعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"عدم إمكانية إرسال فاكسات في وقت محدد" في الصفحة 146

الفاكسات يتم إرسالها بحجم خاطئ

يمكن النظر في الأسباب التالية.

لا تدعم آلة الفاكس الخاصة بالمستلم الحجم A3.

الحلول

قبل إرسال مستند بحجم A3، أسأل المستلم عما إذا كان الجهاز الخاص به يدعم الحجم A3. إذا وجدت تم بنجاح (لكن بحجم أقل) في تقرير إرسال الفاكس، يكون ذلك دليلاً على أن جهاز الفاكس الخاص بالمستلم لا يدعم الحجم A3. يمكنك طباعة تقرير نقل الفاكس من الفاكس < القائمة > < تقرير الفاكس > الإرسال الأخير.

لا يتم وضع المستندات الأصلية بصورة صحيحة.

الحلول

تأكد من صحة وضع المستند الأصلي وفقاً لعلامات المحاذاة.

إذا كانت حافة الصورة الممسوحة ضوئياً مفقودة، فحرك المستند الأصلي قليلاً بعيداً عن حافة زجاج الماسحة الضوئية. لا يمكنك مسح المنطقة في حدود 1.5 مم تقريباً (0.06 بوصة) من حافة زجاج الماسحة الضوئية.

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197

يوجد غبار أو أوساخ على زجاج الماسحة الضوئية.

الحلول

وعند المسح الضوئي من لوحة التحكم وتحديد وظيفة اقتصاص مساحة المسح الضوئي التلقائي، أزل أي مهملات أو اتساخات من زجاج الماسحة الضوئي وغلاف المستند. فإذا كانت هناك أي مهملات أو اتساخات حول المستند، فسيوسع نطاق المسح الضوئي ليشملها.

"تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 418

يتعذر حفظ الفاكسات المستلمة على جهاز الذاكرة
يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ جهاز الذاكرة غير متصل بالطابعة.

الحلول

وصلّ جهاز الذاكرة -الذي أنشأت فيه مجلدًا لحفظ الفاكسات- بالطابعة. بمجرد حفظ الفاكسات في الجهاز، يتم حذفها من ذاكرة الطابعة.

■ لا توجد مساحة خالية كافية في الجهاز.

الحلول

امسح البيانات غير الضرورية من الجهاز لزيادة حجم المساحة الخالية. أو وصلّ جهازًا آخر تتوفر فيه مساحة خالية كافية.

■ جهاز الذاكرة محمي ضد الكتابة.

الحلول

قم بتعطيل خاصية الحماية ضد الكتابة على جهاز الذاكرة.

■ تم تعطيل حفظ الفاكسات المُستلمة في الذاكرة الخارجية.

الحلول

اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه. بالنسبة لمسؤول الطابعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"يتعذر حفظ الفاكسات المستلمة على جهاز الذاكرة" في الصفحة 146

لا يمكن استلام فاكسات بحجم A3

عندما يتعذر عليك استلام فاكسات بحجم A3، يلزم مراجعة بعض الإعدادات. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه. بالنسبة لمسؤول الطابعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"لا يمكن استلام فاكسات بحجم A3" في الصفحة 146

لا يمكن طباعة الفاكسات المستلمة

يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ حدث خطأ ما في الطباعة، وذلك مثل انحشار ورق.

الحلول

نظف الخطأ الذي حدث في الطباعة، ثم اطلب من المرسل إعادة إرسال الفاكس.

■ تتعذر طباعة الفاكسات بعد تجربة الحلول الواردة أعلاه

الحلول

إذا لم تتمكن من حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه. بالنسبة لمسؤول الطابعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"لا يمكن طباعة الفاكسات المستلمة" في الصفحة 147

يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها حتى مع إنشاء اتصال بصورة صحيحة (Windows) يمكن النظر في الأسباب التالية.

لم يُثبت البرنامج.

الحلول

تأكد من تثبيت برنامج تشغيل PC-FAX على جهاز الكمبيوتر. تم تثبيت برنامج تشغيل PC-FAX مع FAX Utility. اتبع الخطوات المذكورة أدناه للتحقق من تثبيته.

تأكد من عرض الطابعة (الفاكس) في الأجهزة والطابعات، أو الطابعة، أو الطابعات والأجهزة الأخرى. يتم عرض الطابعة (الفاكس) كـ "EPSON XXXXXX (FAX)". إذا لم يتم عرض الطابعة (الفاكس)، فقم بإلغاء تثبيت ثم إعادة تثبيت FAX Utility. راجع ما يلي للوصول إلى الأجهزة والطابعات، أو الطابعة أو الطابعات والأجهزة الأخرى.

Windows 11

انقر فوق زر البدء، ثم حدد كل التطبيقات < أدوات < Windows لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت.

Windows 10

انقر فوق زر البدء، ثم حدد نظام < Windows لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت.

Windows 8.1/Windows 8

حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت أو الأجهزة.

Windows 7

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت أو الأجهزة.

فشلت مصادقة المستخدم عندما أرسل الفاكس من جهاز الكمبيوتر.

الحلول

قم بتعيين اسم المستخدم وكلمة المرور في برنامج تشغيل الطابعة. تُجرى مصادقة المستخدم مع اسم المستخدم وكلمة المرور المحددين لبرنامج تشغيل الطابعة، وذلك عند إرسال أحد الفاكسات من جهاز الكمبيوتر في حال تعيين وظيفة الأمان التي تمنع المستخدمين من استخدام وظيفة الفاكس الخاصة بالطابعة.

هناك بعض المشكلات المتعلقة باتصال الفاكس وإعداداته.

الحلول

جرب دقة اتصال الفاكس وإعداداته.

يتعذر الإرسال أو الاستلام حتى مع إنشاء الاتصال بصورة صحيحة (Mac OS) يمكن النظر في الأسباب التالية.

لم يُثبت البرنامج.

الحلول

تأكد من تثبيت برنامج تشغيل PC-FAX على جهاز الكمبيوتر. تم تثبيت برنامج تشغيل PC-FAX مع FAX Utility. اتبع الخطوات المذكورة أدناه للتحقق من تثبيته.

حدد تفضيلات النظام من قائمة Apple < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس)، ثم تأكد من عرض الطابعة (الفاكس). يتم عرض الطابعة (الفاكس) كـ "FAX XXXX (USB)" أو "FAX XXXX (IP)". إذا لم يتم عرض الطابعة (الفاكس)، فانقر فوق [+] ثم سجّل الطابعة (الفاكس).

توقف مشغل برنامج تشغيل فاكس الكمبيوتر.

الحلول

حدد تفضيلات النظام من قائمة Apple < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، وانقر نقرًا مزدوجًا فوق الطابعة (الفاكس). في حالة إيقاف الطابعة بشكل مؤقت، انقر فوق استئناف (أو استئناف الطابعة).

فشلت مصادقة المستخدم عندما أرسل الفاكس من جهاز الكمبيوتر.

الحلول

قم بتعيين اسم المستخدم وكلمة المرور في برنامج تشغيل الطابعة. تُجرى مصادقة المستخدم مع اسم المستخدم وكلمة المرور المحددين لبرنامج تشغيل الطابعة، وذلك عند إرسال أحد الفاكسات من جهاز الكمبيوتر في حال تعيين وظيفة الأمان التي تمنع المستخدمين من استخدام وظيفة الفاكس الخاصة بالطابعة.

هناك بعض المشكلات المتعلقة باتصال الفاكس وإعداداته.

الحلول

جرب دقة اتصال الفاكس وإعداداته.

عدم تغذية الورق أو إخرجه على النحو الصحيح

نقاط يجب التحقق منها

تحقق من البنود التالية، ثم جرّب الحلول حسب المشكلات.

موقع التثبيت غير مناسب.

الحلول

ضع الطابعة على سطح مستوٍ وشغل الطابعة في الظروف البيئية الموصى بها.

← "المواصفات البيئية" في الصفحة 585

يتم استخدام ورق غير مدعوم.

الحلول

استخدم الورق المعتمد لهذه الطابعة.

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 508

← "أنواع ورق غير متوفرة" في الصفحة 513

طريقة التعامل مع الورق غير صحيحة.

الحلول

اتبع احتياطات التعامل مع الورق.

← "احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 185

يتم تحميل الكثير من الأوراق في الطباعة.

الحلول

لا تحمل عددًا من الورق يزيد عن الحد الأقصى لعدد الورق المحدد. بالنسبة للورق العادي، لا تقم بالتحميل أعلى الخط المحدد برمز المثلث على موجه الحافة.

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 508

إعدادات الورق على الطباعة غير صحيحة.

الحلول

تأكد من تطابق إعدادات حجم الورق ونوعه مع حجم الورق المحمّل في الطباعة ونوعه.

← "حجم الورق وإعدادات نوع الورق" في الصفحة 186

الإعداد المساعدة على تغذية الورق معيّن على إيقاف.

الحلول

□ إذا لم تتم تغذية أطرف وورق سميك بشكل صحيح، فعين المساعدة على تغذية الورق على تشغيل في القائمة التالية بلوحة التحكم.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطباعة < المساعدة على تغذية الورق

□ إذا ما زالت تغذية الورق تتم بشكل غير صحيح عند استخدام حامل الورق، فحمّل الورق في درج الورق.

تعذر تغذية ورق رقيق من حامل الورق.

الحلول

إذا تعذرت عليك تغذية ورق رقيق من حامل الورق، فجرّب تحميل الورق الرقيق في درج الورق.

تتم تغذية الورق بميل

يمكن النظر في الأسباب التالية.

يتم تحميل الورق بصورة غير صحيحة.

الحلول

قم بتحميل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجه الحافة عكس حافة الورق.

← "تحميل الورق" في الصفحة 188

تتم تغذية عدة ورقات في المرة الواحدة

يمكن النظر في الأسباب التالية.

الورق رطب أو مبلل.

الحلول

حمّل ورقًا جديدًا.

تتسبب الكهرباء الساكنة في التصاق الورق ببعضه.

الحلول

قم بتهوية الورق قبل التحميل. في حال استمرار عدم تغذية الورق، حمل ورقة واحدة في المرة الواحدة.

حدوث خطأ بسبب نفاذ الورق

لم تُحمّل الأوراق في منتصف درج الورق.

الحلول

أعد تحميل الورق في منتصف درج الورق، وذلك في حال حدوث خطأ في إخراج الورق بالرغم من تحميله في درج الورق.

عدم إخراج الورق على النحو الصحيح

الورق المطبوع متموج أو متجدد.

الحلول

يمكنك حل المشكلة باستخدام حل واحد أو مجموعة من الحلول التالية، علماً بأن هذه الحلول هي نفسها المتبعة عندما تكون وحدة الإنهاء الاختيارية مرغوبة.

□ حدد ما يلي وفقاً لدرج إخراج الورق من القوائم في لوحة التحكم. قد تنخفض سرعة الطباعة حسب بيئة الاستخدام.

□ عند إخراج ورق إلى درج الورق الموجه لأسفل أو الدرج الداخلي، عطّل أولوية سرعة الطباعة.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطباعة < أولوية سرعة الطباعة < إيقاف

□ عند إخراج ورق إلى وحدة الإنهاء، مكّن تحسين اللمسات النهائية.

عند التدبّيس: الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطباعة < تحسين اللمسات النهائية < المحاذاة عند التدبّيس < تشغيل

عند عدم التدبّيس: الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطباعة < تحسين اللمسات النهائية < المحاذاة عند عدم التدبّيس < تشغيل

عند تجليد الكتيبات أو الطي: الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطباعة < تحسين اللمسات النهائية < المحاذاة عند الطي
وتدبّيس الكتيبات < تشغيل

□ قلل كثافة الطباعة.

□ غير نوع الورق.

□ غير اتجاه الورق (عمودي/أفقي). لاحظ أن مدة الطباعة قد تتغير.

□ غير الورق من الأمام والخلف.

عدم تغذية المستند الأصلي في ADF

يمكن النظر في الأسباب التالية.

جارٍ استخدام المستندات الأصلية غير المدعومة من ADF.

الحلول

استخدم المستندات الأصلية المدعومة من قبل وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

← "مواصفات وحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 576

يتم تحميل المستندات الأصلية بشكل خطأ.

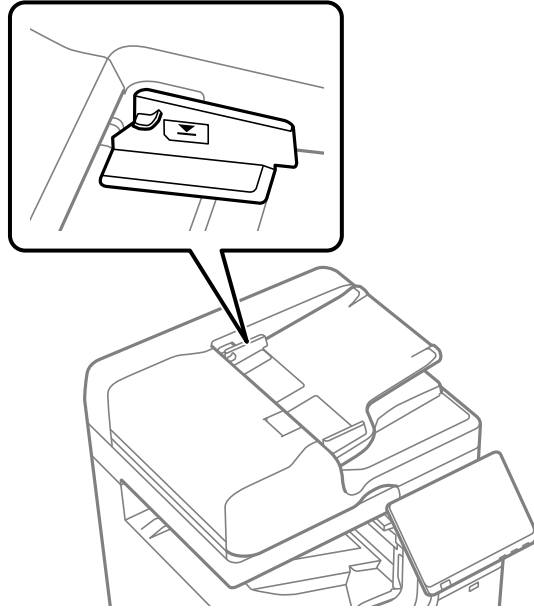
الحلول

حمل المستندات الأصلية في الاتجاه الصحيح، وحرك خطوط إرشادات الحافة الخاصة بـ ADF عكس حواف المستندات الأصلية.

يتم تحميل الكثير من المستندات الأصلية في ADF.

الحلول

لا تقم بتحميل مستندات أصلية أعلى الخط المشار إليه برمز المثلث في ADF.



ينزلق المستند الأصلي عندما يلتصق الغبار الموجود في الورق بالبكرة.

الحلول

نظف الجانب الداخلي بوحدة التغذية التلقائية للمستندات.

← "تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 420

لم تُكتشف المستندات الأصلية.

الحلول

تحقق من تشغيل رمز ADF على الشاشة المخصصة لإجراء النسخ، أو المسح الضوئي، أو إرسال الفاكس. في حال إيقاف تشغيلها، ضع المستندات الأصلية مرة أخرى.

لا تتم تغذية الورق من وحدات درج الورق

■ يتم ضبط إعدادات العناصر الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة.

الحلول

يجب عليك ضبط الإعدادات في برنامج تشغيل الطابعة.

← "إعداد العناصر الاختيارية المتاحة" في الصفحة 69

عدم تغذية الورق من High Capacity Tray

■ يتم ضبط إعدادات العناصر الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة.

الحلول

يجب عليك ضبط الإعدادات في برنامج تشغيل الطابعة.

← "إعداد العناصر الاختيارية المتاحة" في الصفحة 69

وحدة إنهاء التدبيس غير مُعرّفة

■ يتم ضبط إعدادات العناصر الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة.

الحلول

يجب عليك ضبط الإعدادات في برنامج تشغيل الطابعة.

← "إعداد العناصر الاختيارية المتاحة" في الصفحة 69

لم يتم التعرف على وحدة تجليد الكتيبات

■ يتم ضبط إعدادات العناصر الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة.

الحلول

يجب عليك ضبط الإعدادات في برنامج تشغيل الطابعة.

← "إعداد العناصر الاختيارية المتاحة" في الصفحة 69

لا يتم إخراج الورق إلى وحدة إنهاء التدبيس

■ تم ترك ورق داخل وحدة الإنهاء.

الحلول

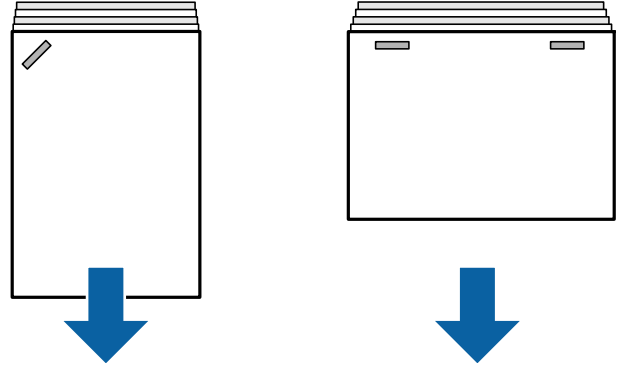
أزل أي قصاصات ورق متروكة داخل وحدة الإنهاء.

■ أجسام حول وحدة الإنهاء.

الحلول

أزل أي أجسام حول وحدة الإنهاء.

الورق المدبّس في وضع محاذاة خطأ عمودياً



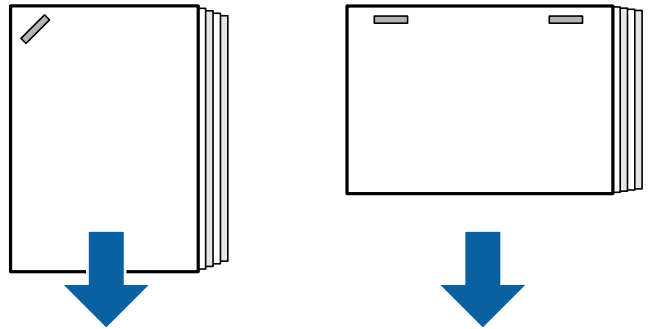
تشير الأسهم في الرسم التوضيحي إلى اتجاه إخراج الورق.

❑ قد تتمكن من خفض حالات محاذاة الورق بصورة غير صحيحة من خلال تحديد القائمة التالية. يُرجى العلم أن الطباعة قد تستغرق وقتاً أطول.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطباعة < تحسين اللمسات النهائية < المحاذاة عند التدبّيس < تشغيل

❑ قلل مستوى إعداد الكثافة. إذا كان مستوى الكثافة عالياً جداً، فقد يكون الورق مموجاً أو متجعداً، ما قد يُسبب هذه المشكلة.

الورق المدبّس في وضع محاذاة خطأ أفقياً



تشير الأسهم في الرسم التوضيحي إلى اتجاه إخراج الورق.

❑ قلل مستوى إعداد الكثافة. إذا كان مستوى الكثافة عالياً جداً، فقد يكون الورق مموجاً أو متجعداً، ما قد يُسبب هذه المشكلة.

❑ اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson.

يتعذر التحويل

❑ عدم محاذاة حواف الورق.

الحلول

❑ يمكنك خفض حالات محاذاة الورق بصورة غير صحيحة من خلال تحديد القائمة التالية. يُرجى العلم أن الطباعة قد تستغرق وقتاً أطول.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطباعة < تحسين اللمسات النهائية < المحاذاة عند عدم التدبّيس < تشغيل

❑ قلة مستوى إعداد الكثافة. إذا كان مستوى الكثافة عالياً جداً، فقد يكون الورق مموجاً أو متجعداً مما قد يُسبب هذه المشكلة.

يتعذر طي المطبوعات أو تدبيسها من الوسط

■ عدم محاذاة حواف الورق.

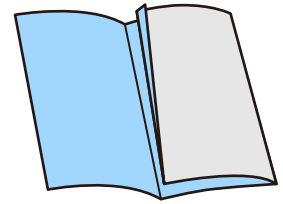
الحلول

❑ يمكنك خفض حالات محاذاة الورق بصورة غير صحيحة من خلال تحديد القائمة التالية. يُرجى العلم أن الطباعة قد تستغرق وقتاً أطول.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطباعة < تحسين اللمسات النهائية < المحاذاة عند الطي وتدبيس الكتيبات < تشغيل

❑ قلة مستوى إعداد الكثافة. إذا كان مستوى الكثافة عالياً جداً، فقد يكون الورق مموجاً أو متجعداً مما قد يُسبب هذه المشكلة.

داخل طيات الورق عند إجراء عمليات طباعة ثلاثية الطيات



قلل قيمة ضبط موضع الطي الثلاثي من القائمة التالية.

الإعدادات < الصيانة < ضبط موضع الطي الثلاثي

يتعذر الثقب بشكل صحيح

■ تتم طباعة البيانات في موضع الثقب.

الحلول

اضبط البيانات كي لا تتم طباعتها في موضع الثقب. وبدلاً من ذلك، اضبط هامش التجليد كي لا تتم طباعته في موضع الثقب. فإذا قمت بالثقب على المنطقة المطبوعة، فقد يتسبب ذلك في فشل الثقيب أو انحشار الورق.

← "الطباعة ثم فتح ثقب" في الصفحة 270

← "النسخ والتدبيس" في الصفحة 302

جودة الطباعة، والنسخ، والمسح الضوئي، والفاكس منخفضة

جودة الطباعة سيئة

المطبوعات مخدوشة، أو اللون مختلف، أو وجود أشرطة أو ظهور ألوان غير متوقعة



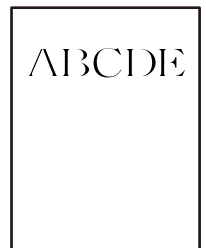
■ قد تكون فوهات رأس الطباعة مسدودة.

الحلول

أجرِ فحص الفوهة لمعرفة ما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا. شغّل فحص الفوهة ثم نظّف رأس الطباعة في حال انسداد أي من فوهات رأس الطباعة. في حال عدم استخدام الطابعة لفترة زمنية طويلة، قد تنسد فوهات رأس الطباعة وقد تتسرب نقاط حبر.

← "التحقق من الفوهات المسدودة" في الصفحة 416

يختلف النموذج المطبوع عن الطباعة العادية، مثل الخطوط الرفيعة المتعرجة وألوان الطباعة الباهتة (عند طباعة الملفات المحفوظة في وحدة التخزين من جهاز الكمبيوتر)

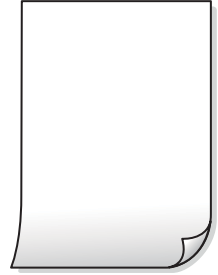


■ تم ضبط جودة الطباعة على مستوى منخفض عند حفظها في وحدة التخزين.

الحلول

اطبع باستخدام إعداد جودة أعلى في برنامج تشغيل الطابعة Windows. في علامة التبويب رئيسي، حدد مزيد من الإعدادات من الجودة، ثم حدد الجودة.

تظهر المطبوعات على شكل ورقة فارغة



■ تتم تغذية عدة أوراق في الطابعة في الوقت نفسه.

الحلول

راجع ما يلي لمنع إدخال عدة أوراق في الطابعة في الوقت نفسه.

← "تتم تغذية عدة ورقات في المرة الواحدة" في الصفحة 459

الورق ملطخ أو مخدوش



يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ يتم استخدام ورق غير مدعوم.

الحلول

استخدم الورق المعتمد لهذه الطابعة.

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 508

← "أنواع ورق غير متوفرة" في الصفحة 513

■ يتم تحميل الورق بصورة غير صحيحة.

الحلول

عند ظهور أشرطة أفقية (عمودية على اتجاه الطباعة)، أو إذا كان الجزء العلوي أو السفلي للورق ملطخاً، فقم بتحميل الورق في الاتجاه الصحيح وحرك موجّهات الحافة تجاه حافة الورق.

← "تحميل الورق" في الصفحة 188

يتم تحميل الكثير من الأوراق في الطباعة.

الحلول

لا تحمل عددًا من الورق يزيد عن الحد الأقصى لعدد الورق المحدد. بالنسبة للورق العادي، لا تقم بالتحميل أعلى الخط المحدد برمز المثلث على موجه الحافة.

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 508

الورق مجعد.

الحلول

ضع الورقة على سطح مستوي للتحقق من كونها مجعدة أم لا. إذا كانت مجعدة، فقم بتسويتها.

الورق رطب.

الحلول

تحقق من حالة الورق. إذا كان الورق يمتص الرطوبة، فسيصبح متموجًا أو مجعدًا مما قد يتسبب في حدوث مشكلات.

يُستخدم ورق قديم.

الحلول

إذا كان الورق المطبوع ملطخًا بالبر أو متلاشيًا بشكل متكرر، فجرب استخدام عبوة ورق مفتوحة حديثًا.

الورق ليس موضوعًا في كيس محكم الغلق.

الحلول

احفظ الورق الذي فتحته في وقت سابق في كيس بلاستيكي محكم الغلق.

تتسبب رأس الطباعة في وجود خدوش على سطح الورق.

الحلول

عند الطباعة على ورقة سميكة، يقترب رأس الطباعة من سطح الطباعة ويمكن أن يتم خدش الورقة. في هذه الحالة، قم بتمكين إعداد تقليل الخدش. إذا قمت بتفعيل هذه الميزة، قد تقل درجة جودة الطباعة أو قد تنخفض سرعة الطباعة.

لوحة التحكم

حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الطباعة، ثم مكن ورق سميك. اطلع على شاشة LCD الخاصة بالطابعة لمعرفة خيارات الإعداد.

تم ضبط كثافة الطباعة على مستوى مرتفع.

الحلول

إذا ظل الورق ملطخًا بالبر بعد تمكين ورق سميك، فقلل كثافة الطباعة.

تمت طباعة الجزء الخلفي من الورقة قبل أن يجف الجانب الذي كان قد طبع بالفعل.

الحلول

عند الطباعة يدويًا على الوجهين، تأكد من جفاف البر بشكل كامل قبل إعادة تحميل الورق.

عند الطباعة باستخدام الطباعة التلقائية على الوجهين، تكون كثافة الطباعة عالية جداً ويكون وقت التجفيف قصيراً جداً.

الحلول

عند استخدام ميزة الطباعة التلقائية على الوجهين وطباعة بيانات عالية الكثافة مثل الصور والرسومات، قلل إعداد كثافة الطباعة وأطل وقت التجفيف.

← "الطباعة على الوجهين" في الصفحة 214

← "الطباعة على الوجهين" في الصفحة 241

تتم طباعة الصور العادية أو الفوتوغرافية بألوان غير متوقعة



يمكن النظر في الأسباب التالية.

قد تكون فوهات رأس الطباعة مسدودة.

الحلول

أجر فحص الفوهة لمعرفة ما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا. شغل فحص الفوهة ثم نظف رأس الطباعة في حال انسداد أي من فوهات رأس الطباعة. في حال عدم استخدام الطباعة لفترة زمنية طويلة، قد تنسد فوهات رأس الطباعة وقد تتسرب نقاط حبر.

← "التحقق من الفوهات المسدودة" في الصفحة 416

تم تطبيق تصحيح الألوان.

الحلول

عند الطباعة من لوحة التحكم أو من برنامج تشغيل الطباعة التي تعمل بنظام التشغيل Windows، يتم تطبيق إعداد الضبط التلقائي للصور من Epson بشكل افتراضي حسب نوع الورق. جرب تغيير الإعداد.

□ لوحة التحكم

قم بتغيير إعداد إصلاح الصورة من تلقائي إلى خيار آخر. إذا لم ينجح تغيير الإعداد، فحدد إيقاف التحسين كإعداد إصلاح الصورة.

□ برنامج تشغيل الطباعة Windows

في علامة التبويب مزيد من الخيارات، حدد مخصص في تصحيح الألوان، ثم قم بالضغط على متقدم. قم بتغيير إعداد تصحيح المشهد من تلقائياً إلى خيار آخر. إذا لم يعمل تغيير الإعداد على نحو جيد، فاستخدم أي أسلوب لتصحيح اللون غير PhotoEnhance الموجود في إدارة الألوان.

← "خيارات القائمة المتقدمة لإعدادات JPEG" في الصفحة 256

← "ضبط لون الطباعة" في الصفحة 229

تُطبع الأقسام الموجودة بدرجات اللون الرمادي والصور أحادية اللون باستخدام الحبر الأسود والأحبار الملونة.

الحلول

من نظام تشغيل الطباعة Windows، حدد علامة التبويب الصيانة إعدادات موسعة، ثم مكن إعداد طباعة تدرج الرمادي باستخدام حبر أسود فقط.

تشغيل (باستثناء الصور): لطباعة جميع الأقسام الموجودة بدرجات اللون الرمادي، ما عدا الصور، باستخدام الحبر الأسود فقط. تُطبع جميع الصور بما في ذلك الصور أحادية اللون باستخدام كل من الحبر الأسود والأحبار الملونة.

تشغيل (الصفحة بالكامل): لطباعة الأقسام الموجودة بدرجات اللون الرمادي، ما عدا الصور، باستخدام الحبر الأسود فقط. لاحظ أن الصور الملونة قد تُطبع بألوان مختلفة. في هذه الحالة، حدد تشغيل (باستثناء الصور).

وضع المطبوعات أو حجمها أو هوامشها غير صحيحة



يمكن النظر في الأسباب التالية.

يتم تحميل الورق بصورة غير صحيحة.

الحلول

قم بتحميل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجه الحافة عكس حافة الورق.

← "تحميل الورق" في الصفحة 188

تم ضبط حجم الورق بصورة غير صحيحة.

الحلول

حدد ميزة حجم الورق المناسب.

إعداد الهامش في برنامج التطبيق ليس ضمن منطقة الطباعة.

الحلول

اضبط إعداد الهامش في التطبيق بحيث يقع داخل المنطقة القابلة للطباعة.

← "المنطقة القابلة للطباعة" في الصفحة 575

تمت طباعة الصور العادية أو الفوتوغرافية ذات الدقة المنخفضة.

الحلول

عند طباعة صور مرسومة أو صور فوتوغرافية، فاطبعها باستخدام بيانات عالية الدقة. غالباً ما تكون الصور الموجودة على مواقع الويب منخفضة الدقة على الرغم من أنها قد تبدو جيدة على الشاشة، لذلك فقد تنخفض جودة طباعتها.

الطابعة لا تقوم بالطباعة بالشكل الصحيح أثناء استخدام برنامج تشغيل الطابعة PostScript يمكن النظر في الأسباب التالية.

توجد مشكلة في البيانات.

الحلول

□ في حال إنشاء ملف في تطبيق يسمح لك بتغيير تنسيق البيانات، مثل Adobe Photoshop، تأكد من تطابق الإعدادات في التطبيق مع الإعدادات في برنامج تشغيل الطابعة.

□ ملفات EPS التي يتم إعدادها بتنسيق ثنائي قد لا تتم طباعتها بالشكل الصحيح. اضبط التنسيق على ASCII عند إعداد ملفات EPS في تطبيق ما.

□ بالنسبة لنظام التشغيل Windows، لا تتمكن الطابعة من طباعة البيانات الثنائية عندما تكون متصلة بجهاز الكمبيوتر باستخدام واجهة USB. اضبط إعداد بروتوكول الإخراج بعلامة التبويب إعدادات الجهاز في خصائص الطابعة على ASCII أو TBCP.

□ بالنسبة لنظام التشغيل Windows، حدد خطوط الإحلال المناسبة بعلامة التبويب إعدادات الجهاز في خصائص الطابعة.

درجة جودة الطباعة منخفضة أثناء استخدام برنامج تشغيل الطابعة PostScript

لم يتم ضبط إعدادات اللون.

الحلول

لا يمكنك ضبط إعدادات الألوان بعلامة التبويب الورق/درجة الجودة في برنامج تشغيل الطابعة. انقر فوق متقدم، ثم اضبط إعداد Color Mode.

جودة النسخ سيئة

النسخ مخدوشة، أو اللون مختفٍ، أو ظهور أشرطة أو ألوان غير متوقعة



قد تكون فوهات رأس الطباعة مسدودة.

الحلول

أجرِ فحص الفوهة لمعرفة ما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا. شغّل فحص الفوهة ثم نظّف رأس الطباعة في حال انسداد أي من فوهات رأس الطباعة. في حال عدم استخدام الطباعة لفترة زمنية طويلة، قد تنسد فوهات رأس الطباعة وقد تتسرب نقاط حبر.

← "التحقق من الفوهات المسدودة" في الصفحة 416

النسخ مموهة، أو وجود الأشرطة العمودية، أو عدم المحاذاة



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

يمكن النظر في الأسباب التالية.

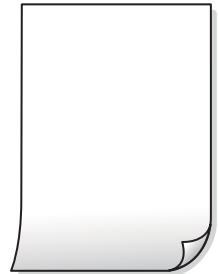
المستندات الأصلية مطوية أو مجمعة.

الحلول

□ عند استخدام وحدة التغذية التلقائية للمستندات لا تضع المستندات الأصلية على وحدة التغذية التلقائية للمستندات. ضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية بدلاً من ذلك.

□ عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية احرص على تسوية الأجزاء المطوية والمجمعة الموجودة في المستندات الأصلية بقدر الإمكان. عند وضع المستندات الأصلية، حاول وضع قطعة من الورق وما إلى ذلك فوق المستند بحيث لا يرتفع، ويبقى قريباً تماماً من السطح.

تظهر المطبوعات على شكل ورقة فارغة



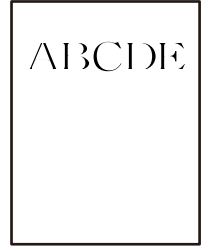
تتم تغذية عدة أوراق في الطباعة في الوقت نفسه.

الحلول

راجع ما يلي لمنع إدخال عدة أوراق في الطباعة في الوقت نفسه.

← "تتم تغذية عدة ورقات في المرة الواحدة" في الصفحة 459

اختفاء الخطوط الرفيعة عند النسخ



لم يتغير إعداد إزالة الخلفية.

الحلول

يمكنك زيادة سمك الخطوط الرفيعة من خلال تعيين إزالة الخلفية على 2- في القائمة التالية بلوحة التحكم.
نسخ < متقدم < جودة الصورة < إزالة الخلفية

الورق ملطخ أو مخدوش



يمكن النظر في الأسباب التالية.

يتم تحميل الورق بصورة غير صحيحة.

الحلول

عند ظهور أشرطة أفقية (عمودية على اتجاه الطباعة)، أو إذا كان الجزء العلوي أو السفلي للورق ملطخاً، فقم بتحميل الورق في الاتجاه الصحيح وحرك موجّهات الحافة تجاه حافة الورق.

← "تحميل الورق" في الصفحة 188

مسار الورق ملطخ.

الحلول

عند ظهور الأشرطة العمودية (أفقي لاتجاه الطباعة) أو إذا كان الورق ملطخاً، فنظف مسار الورق.

الورق مجعد.

الحلول

ضع الورقة على سطح مستوٍ للتحقق من كونها مجعدة أم لا. إذا كانت مجعدة، فقم بتسويتها.

■ تتسبب رأس الطباعة في وجود خدوش على سطح الورق.

الحلول

يقترَب رأس الطباعة من سطح الطباعة ويمكن أن تُخدش الورقة وذلك عند إجراء النسخ على ورقة سميكة. في هذه الحالة، قم بتمكين إعداد تقليل الخدش.

حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الطباعة، ثم مكّن ورق سميك على لوحة المفاتيح. إذا قمت بتمكين هذا الإعداد، فقد تقل جودة النسخ أو قد تنخفض السرعة.

■ وضع النُسخ، أو حجمها، أو هوامشها غير صحيح



يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ يتم تحميل الورق بصورة غير صحيحة.

الحلول

قم بتحميل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجه الحافة عكس حافة الورق.

← "تحميل الورق" في الصفحة 188

■ تم ضبط حجم الورق بصورة غير صحيحة.

الحلول

حدد ميزة حجم الورق المناسب.

■ لا يتم وضع المستندات الأصلية بصورة صحيحة.

الحلول

□ تأكد من صحة وضع المستند الأصلي وفقاً لعلامات المحاذاة.

□ إذا كانت حافة الصورة الممسوحة ضوئياً مفقودة، فحرك المستند الأصلي قليلاً بعيداً عن حافة زجاج الماسحة الضوئية. لا يمكنك مسح المنطقة في حدود 1.5 مم تقريباً (0.06 بوصة) من حافة زجاج الماسحة الضوئية.

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197

■ يوجد بعض الغبار أو البقع على زجاج الماسحة الضوئية.

الحلول

نظّف زجاج الماسحة الضوئية وغلاف المستند باستخدام قطعة قماش جافة وناعمة، ونظيفة. في حال وجود غبار أو بقع حول المستندات الأصلية على الزجاج، قد تتسع منطقة النسخ لضم الغبار أو البقع، مما يؤدي إلى حدوث خطأ في موضع النسخ أو قد تصبح الصور صغيرة.

حجم المستند خطأ في إعداد النسخ.

الحلول

حدد حجم المستند المناسب في إعداد النسخ.

في حال وضع الطابعة في مواقع قريبة من مصدر ضوء أو مُعرضة لأشعة الشمس المباشرة، فقد لا يُكشف حجم المستند الأصلي بصورة صحيحة.

الحلول

حدد حجم المستند الأصلي يدوياً، ثم حاول مرة أخرى.

ألوان غير متساوية، أو بقع، أو نقاط، أو خطوط مستقيمة في الصورة المنسوخة



يمكن النظر في الأسباب التالية.

يوجد غبار أو أوساخ على المستندات الأصلية أو زجاج المساحة الضوئية.

الحلول

أزل أي غبار أو أوساخ ملتصقة بالمستندات الأصلية، ونظف زجاج المساحة الضوئية.

← "تنظيف زجاج المساحة الضوئية" في الصفحة 418

يوجد غبار أو أوساخ على ADF أو المستندات الأصلية.

الحلول

نظف ADF، وأزل أي غبار أو أوساخ على المستندات الأصلية.

← "تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 420

تم الضغط على المستند الأصلي بقوة مفرطة.

الحلول

إذا ضغطت بقوة مفرطة، فقد تحدث بعض المشكلات مثل النسخ بصورة ضبابية، ووجود لطخات وبقع حبر.

لا تضغط بقوة على المستند الأصلي أو غلاف المستند.

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197

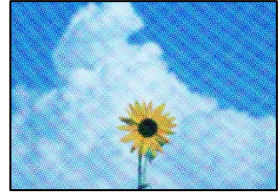
إعداد كثافة النسخ مرتفع جداً.

الحلول

اخفض إعداد كثافة النسخ.

← "خيارات القائمة المتقدمة الأساسية" في الصفحة 308

تظهر نماذج التموج (التظليل المتعامد) في الصورة المنسوخة



■ إذا كان المستند الأصلي مستنداً مطبوعاً مثل مجلة أو كتالوج، فسيظهر نموذج تموج منقط.

الحلول

تغيير إعداد التصغير والتكبير. إذا استمر ظهور نموذج تموج، فضع المستند الأصلي بزاوية مختلفة قليلاً.

← "خيارات القائمة المتقدمة الأساسية" في الصفحة 308

ظهور صورة الجانب العكسي للمستند الأصلي في الصورة المنسوخة



يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ عند مسح المستندات الأصلية الرفيعة ضوئياً، قد يتم مسح الصور الموجودة على الجزء الخلفي في الوقت نفسه.

الحلول

ضع المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية، ثم ضع قطعة من الورق الأسود عليه.

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197

■ إعداد كثافة النسخ مرتفع جداً.

الحلول

اخفض إعداد كثافة النسخ.

← "خيارات القائمة المتقدمة الأساسية" في الصفحة 308

مشكلات الصورة الممسوحة ضوئياً

تظهر الألوان المتفاوتة، والأوساخ، والبقع، وما إلى ذلك عند إجراء المسح الضوئي على زجاج الماسحة الضوئية



■ يوجد غبار أو أوساخ على المستندات الأصلية أو زجاج الماسحة الضوئية.

الحلول

أزل أي غبار أو أوساخ ملتصقة بالمستندات الأصلية، ونظف زجاج الماسحة الضوئية.

← "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 418

■ تم الضغط على المستند الأصلي بقوة مفرطة.

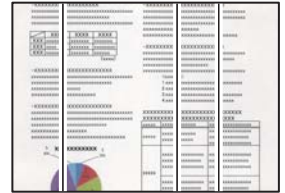
الحلول

إذا ضغطت بقوة مفرطة، فقد تحدث بعض المشكلات مثل النسخ بصورة ضبابية، ووجود لطخات وبقع حبر.

لا تضغط بقوة على المستند الأصلي أو غلاف المستند.

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197

تظهر خطوط مستقيمة عند إجراء المسح الضوئي من ADF



■ يوجد غبار أو أوساخ على ADF أو المستندات الأصلية.

الحلول

نظف ADF، وأزل أي غبار أو أوساخ على المستندات الأصلية.

← "تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 420

نسخ مسح ضوئي مموهة، أو وجود الأشرطة العمودية، أو عدم المحاذاة



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

المستندات الأصلية مطوية أو مجعدة.

الحلول

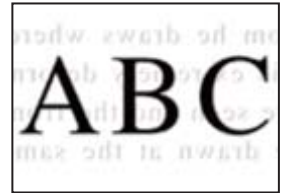
□ عند استخدام وحدة التغذية التلقائية للمستندات

لا تضع المستندات الأصلية على وحدة التغذية التلقائية للمستندات. ضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية بدلاً من ذلك.

□ عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية

احرص على تسوية الأجزاء المطوية والمجعدة الموجودة في المستندات الأصلية بقدر الإمكان. عند وضع المستندات الأصلية، حاول وضع قطعة من الورق وما إلى ذلك فوق المستند بحيث لا يرتفع، ويبقى قريباً تماماً من السطح.

يظهر التواء في خلفية الصور الممسوحة ضوئياً



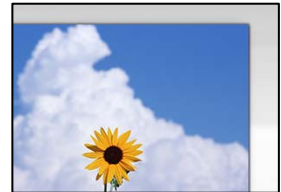
□ عند مسح المستندات الأصلية الرفيعة ضوئياً، قد يتم مسح الصور الموجودة على الجزء الخلفي في الوقت نفسه.

الحلول

عند إجراء المسح الضوئي من زجاج الماسحة الضوئية، ضع ورقة سوداء أو لوحة مكتب فوق المستند الأصلي.

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197

يتعذر إجراء مسح ضوئي للمساحة الصحيحة على زجاج الماسحة الضوئية



لا يتم وضع المستندات الأصلية بصورة صحيحة.

الحلول

□ تأكد من صحة وضع المستند الأصلي وفقاً لعلامات المحاذاة.

□ إذا كانت حافة الصورة الممسوحة ضوئياً مفقودة، فحرك المستند الأصلي قليلاً بعيداً عن حافة زجاج الماسحة الضوئية. لا يمكنك مسح المنطقة في حدود 1.5 مم تقريباً (0.06 بوصة) من حافة زجاج الماسحة الضوئية.

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197

يوجد غبار أو أوساخ على زجاج الماسحة الضوئية.

الحلول

أزل أي نفايات أو أوساخ من زجاج الماسحة الضوئية وغطاء المستندات. فإذا كانت هناك أي مهملات أو أوساخ حول المستند الأصلي، فسيتسع نطاق المسح الضوئي ليشملها.

← "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 418

يتعذر حل مشكلات الصورة الممسوحة ضوئياً

تحقق مما يلي إذا كنت قد جربت جميع الحلول ولم تحل المشكلة.

توجد مشكلات في إعدادات برنامج المسح الضوئي.

الحلول

استخدم Epson Scan 2 Utility لتهيئة إعدادات برنامج تشغيل الماسحة الضوئية.

ملاحظة:

يُعرف *Epson Scan 2 Utility* بأنه تطبيق مزود ببرنامج تشغيل الماسحة الضوئية.

1. ابدأ تشغيل Epson Scan 2 Utility.

□ Windows 11

انقر فوق زر البدء ثم حدد كل التطبيقات < EPSON < Epson Scan 2 Utility.

□ Windows 10

انقر فوق زر البدء، ثم حدد Epson Scan 2 Utility < EPSON.

□ Windows 8.1/Windows 8

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

□ Windows 7

انقر فوق زر البدء، ثم حدد كل البرامج أو برامج < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility.

□ Mac OS

حدد الانتقال < التطبيقات < Epson Software < Epson Scan 2 Utility.

2. حدد علامة التبويب أخرى.

3. انقر فوق إعادة الضبط.

قم بإلغاء تثبيت برنامج الماسحة الضوئية وأعد تثبيته مرة أخرى، وذلك إذا لم تحل التهيئة المشكّلة.

← "تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة أو إلغاء تثبيتها" في الصفحة 425

جودة الفاكس المرسل منخفضة

جودة الفاكس المرسل منخفضة



يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ يوجد غبار أو أوساخ على المستندات الأصلية أو زجاج الماسحة الضوئية.

الحلول

أزل أي غبار أو أوساخ ملتصقة بالمستندات الأصلية، ونظف زجاج الماسحة الضوئية.

← "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 418

■ تم الضغط على المستند الأصلي بقوة مفرطة.

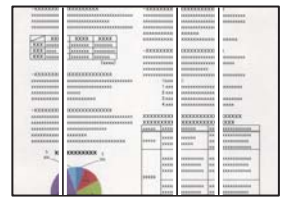
الحلول

إذا ضغطت بقوة مفرطة، فقد تحدث بعض المشكلات مثل النسخ بصورة ضبابية، ووجود لخطات وبقع حبر.

لا تضغط بقوة على المستند الأصلي أو غلاف المستند.

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197

تظهر خطوط مستقيمة مباشرة عند إرسال الفاكسات من ADF



يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ يوجد غبار أو أوساخ على ADF أو المستندات الأصلية.

الحلول

نظف ADF، وأزل أي غبار أو أوساخ على المستندات الأصلية.

← "تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 420

جودة صورة الفاكس المرسل ضعيفة



يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ حدث خطأ ما في إعداد نوع المستند الأصلي.

الحلول

حدد الفاكس < إعدادات الفاكس < إعدادات المسح < النوع الأصلي، ثم غير الإعداد. عندما يحتوي النص الأصلي الذي ترسله على نصوص وصور، اضبط هذا على الصورة.

■ تم تعيين الدقة على مستوى منخفض.

الحلول

إذا لم تكن على علم بأداء آلة فاكس المرسل، فاضبط ما يلي قبل إرسال الفاكس.

□ حدد الفاكس < إعدادات الفاكس ثم اضبط إعداد الدقة لتعيين صورة بأعلى جودة.

□ حدد الفاكس < إعدادات الفاكس ثم مكن إرسال مباشر.

يُرجى ملاحظة أنك إذا ضبطت الدقة على دقة عالية أو جيد جداً ولكنك أرسلت الفاكس دون تمكين إرسال مباشر، قد يُرسل الفاكس بجودة أقل.

■ لم تتحسن جودة الصورة للفاكسات المرسلة بعد تجربة الحلول الواردة أعلاه

الحلول

إذا لم تتمكن من حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه. بالنسبة لمسؤول الطباعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"جودة الفاكسات المستلمة أو المرسلة ضعيفة" في الصفحة 147

ظهور صورة للجهة الخلفية من المستند الأصلي في الفاكس المرسل



يمكن النظر في الأسباب التالية.

عند مسح المستندات الأصلية الرفيعة ضوئياً، قد يتم مسح الصور الموجودة على الجزء الخلفي في الوقت نفسه.

الحلول

ضع المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية، ثم ضع قطعة من الورق الأسود عليه.

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 197

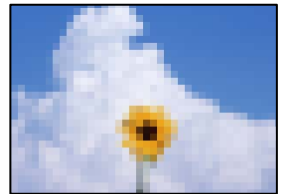
يكون إعداد الكثافة مرتفعاً عند إرسال الفاكسات.

الحلول

حدد الفاكس < إعدادات الفاكس < إعدادات المسح < الكثافة. ثم اخفض الإعداد.

جودة الفاكس المستلم منخفضة

جودة صور الفاكسات المُستلمة منخفضة



يمكن النظر في الأسباب التالية.

ينخفض إعداد جودة الصور على آلة الفاكس الخاصة بالمرسل.

الحلول

اطلب من المرسل إرسال الفاكسات بجودة أعلى.

لم تتحسن جودة الصورة المستلمة عبر الفاكسات بعد تجربة الحلول الواردة أعلاه

الحلول

إذا لم تتمكن من حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه. بالنسبة لمسؤول الطابعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"جودة الفاكسات المستلمة أو المرسل ضعيفة" في الصفحة 147

تُعرض رسالة أو رمز الخطأ على شاشة LCD

ظهور رسالة على شاشة LCD

إذا ظهرت رسالة خطأ على شاشة LCD، فاتبع التعليمات المعروضة على الشاشة أو الحلول أدناه لحل المشكلة. إذا عُرِضت رسالة عندما يتعذر عليك إجراء المسح الضوئي على المجلد المشترك من لوحة التحكم، فاطلع على المعلومات ذات الصلة المذكورة أدناه.

رسائل الخطأ	الحلول
خطأ بالطابعة. أوقف تشغيل الطاقة وشغّلها مجدداً. للتفاصيل، راجع الوثائق المتوفرة لديك.	أزل أي أوراق موجودة في الطابعة وافصل أي عنصر اختياري متصل بها. إذا استمرت رسالة الخطأ في الظهور بعد إيقاف تشغيل الطاقة وإعادة تشغيلها مرة أخرى، فدوّن رمز الخطأ واتصل بدعم Epson.
خطأ في الطابعة. للاطلاع على التفاصيل؛ راجع الوثائق المتوفرة لديك.	قد تكون الطابعة تالفة. اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لطلب الصيانة. ولكن، قد تتوفر الميزات غير المتعلقة بالطباعة مثل المسح الضوئي.
تعذر الطابعة بسبب تعطل XX. يمكنك الطابعة من درج ورق آخر.	أوقف تشغيل الطاقة وأعد تشغيلها، ثم أعد إدخال درج الورق. إذا استمرت رسالة الخطأ في الظهور، فاتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لطلب الصيانة.
خطأ في محرك الأقراص الثابتة. أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها مجدداً. إذا استمر الخطأ، فاتصل بخدمة دعم Epson.	محرك الأقراص الثابتة تالف. اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لاستبدال جهاز محرك الأقراص الثابتة. إذا تلف محرك الأقراص الثابتة، فلن تكون قادراً على تلقي رسائل الفاكس. وكذلك، قد لا تكون قادراً على طباعة العناصر التالية أو نسخها. <input type="checkbox"/> المستندات التي تحتوي على صور. <input type="checkbox"/> قد يفشل نسخ أكثر من 50 صفحة من وثائق A4 الصورة والنص.
تقرب xxxxxxxx من نهاية عمرها الافتراضي.	عندما يحين وقت استبدال عنصر من المواد القابلة للاستهلاك، لا يمكن استخدام الطابعة. اتصل بشركة Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لطلب قطعة بديلة.
تقرب xxxxxxxx من نهاية عمرها الافتراضي.	اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson.
وصلت xxxxxxxx إلى نهاية عمرها الافتراضي. استبدالها.	اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson.
يجب استبدال خرطوشة (خراطيش) الحبر التالية. أكد الإجراء ثم استبدالها.	لضمان الحصول على جودة طباعة فائقة وللمساعدة في حماية رأس الطابعة الخاصة بك، فقد صُممت الطابعة لإيقاف تشغيلها قبل نفاذ الحبر بشكل كامل. استبدل خرطوشة الحبر الجديدة بالقديمة.
تم تعيين عرض إعداد الورق تلقائياً على إيقاف. قد لا تتوفر بعض الميزات. للاطلاع على التفاصيل، راجع الوثائق المصاحبة.	إذا تم تعطيل عرض إعداد الورق تلقائياً، فلا يمكنك استخدام AirPrint.
لم يتم اكتشاف أي نغمة اتصال.	ربما يتم حل تلك المشكلة من خلال الضغط على الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < نوع الخط، ثم تحديد PBX. إذا كان نظام هاتفك يتطلب رمز وصول خارجياً للوصول إلى خط خارجي، فاضبط رمز الوصول الخارجي بعد تحديد PBX. استخدم العلامة (#) بدلاً من رمز الوصول الفعلي عند إدخال رقم فاكس خارجي. يضمن ذلك الاتصال. في حالة استمرار ظهور رسالة الخطأ، اضبط إعدادات اكتشاف نغمة الطلب على وضع التعطيل. إلا أن تعطيل تلك الميزة قد يؤدي إلى إسقاط الخانة الرقمية الأولى من رقم الفاكس وإرسال الفاكس إلى رقم خطأ.
فشل استلام الفاكسات بسبب بلوغ الحد الأقصى لسعة بيانات الفاكس. المس Job/Status في الجزء السفلي من الشاشة الرئيسية للاطلاع على التفاصيل.	توجد فاكسات واردة لم يتم طباعتها وحفظها. <input type="checkbox"/> تعذر الطابعة تعذر تشغيل الطابعة بسبب بعض الأخطاء. راجع تفاصيل الخطأ وحلوه. <input type="checkbox"/> تعذر الحفظ في الكمبيوتر أو جهاز الذاكرة شغل جهاز الكمبيوتر أو وصل جهاز الذاكرة بالطابعة.
توليفة عنوان IP وقناع الشبكة الفرعية غير صالحة. راجع الوثائق المتوفرة لديك للاطلاع على مزيد من التفاصيل.	أدخل عنوان IP أو البوابة الافتراضية. اتصل بمسؤول الشبكة للمساعدة.
حدّث الشهادة الجذر لاستخدام الخدمات السحابية.	شغل Web Config، ثم قم بتحديث شهادة المصدر.

رسائل الخطأ	الحلول
تحقق من صحة إعدادات منفذ الطابعة (مثل عنوان IP) أو برنامج تشغيل الطابعة عبر الكمبيوتر.	انقر فوق قائمة الطابعة في علامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة. تأكد من أن منفذ الطابعة قد تم تحديده بصورة صحيحة في الخاصية < المنفذ > من قائمة الطابعة من خلال ما يلي. اتصال USB: USBXXX اتصال الشبكة: EpsonNet Print Port
تحقق من صحة إعدادات المنفذ أو برنامج تشغيل الطابعة بواسطة الكمبيوتر. راجع الوثائق المتوفرة لديك للاطلاع على التفاصيل.	
Recovery Mode Update Firmware	بدأ تشغيل الطابعة في وضع الاستعادة نظراً لتعذر تحديث البرامج الثابتة. اتبع الخطوات أدناه لمحاولة تحديث البرامج الثابتة مرة أخرى. 1. وصل الكمبيوتر والطابعة بكبل USB. (أثناء وضع الاستعادة، يتعذر عليك تحديث البرامج الثابتة خلال اتصال شبكة). 2. تفضل بزيارة موقع ويب Epson المحلي للحصول على المزيد من الإرشادات.

معلومات ذات صلة

← "يتم عرض الرسائل على لوحة التحكم عند المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة" في الصفحة 91

يتم عرض رمز الخطأ في قائمة الحالة

في حالة عدم إتمام مهمة ما بنجاح، راجع رمز الخطأ الظاهر في السجل الخاص بكل مهمة. يمكنك التحقق من رمز الخطأ لتحديد حالة المهمة < حالة المهمة >. انظر الجدول التالي للتعرف على المشكلة وحلها.

الرمز	المشكلة	الحل
001	تم إيقاف تشغيل المنتج بسبب انقطاع التيار الكهربائي.	-
101	الذاكرة ممتلئة.	جرب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم مهمة الطابعة. <input type="checkbox"/> قلل جودة الطابعة ودقتها. <input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق. <input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطابعة.
102	تعذرت الطابعة المتقابلة لعدم وجود مساحة كافية.	جرب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم مهمة الطابعة. إذا لم تكن ترغب في استخدام تلك الطرق، فقم بتجربة طباعة نسخة واحدة في كل مرة. <input type="checkbox"/> قلل جودة الطابعة ودقتها. <input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق. <input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطابعة.
103	تم تقليل درجة جودة الطابعة لعدم وجود مساحة كافية.	إذا لم تكن ترغب في تقليل درجة جودة الطابعة، فقم بتجربة الطرق التالية لتصغير حجم مهمة الطابعة. <input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق. <input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطابعة.

الرمز	المشكلة	الحل
104	تعذرت الطباعة المعكوسة لعدم وجود مساحة كافية.	إذا كنت ترغب في إجراء الطباعة بالعكس، فقم بتجربة الطرق التالية لتصغير حجم مهمة الطباعة. <input type="checkbox"/> قلل جودة الطباعة ودقتها. <input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق. <input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.
106	لا يمكن الطباعة من الكمبيوتر بسبب إعدادات التحكم بالوصول.	اتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه.
107	تعذرت مصادقة المستخدم. تم إلغاء المهمة.	<input type="checkbox"/> تأكد من صحة اسم المستخدم وكلمة المرور. <input type="checkbox"/> اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة > إدارة النظام < إعدادات الأمان > التحكم في الوصول. مكن ميزة التحكم بالوصول، ثم اسمح بتنفيذ المهمة دون معلومات مصادقة. <input type="checkbox"/> سجّل حساب مستخدم برنامج تشغيل الطابعة. "تسجيل حساب مستخدم في برنامج تشغيل الطابعة (Windows)" في الصفحة 440
108	تم حذف البيانات السرية للمهمة عندما تم إيقاف تشغيل الطابعة.	-
109	الفاكس المستلم تم حذفه بالفعل.	-
110	تمت طباعة المهمة على وجه واحد فقط لأن الورق الذي تم تحميله لا يدعم الطباعة على الوجهين.	إذا كنت ترغب في إجراء الطباعة على الوجهين، فقم بتحميل الورق الذي يدعم الطباعة على الوجهين.
111	الذاكرة المتاحة تتخفف.	جرب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم مهمة الطباعة. <input type="checkbox"/> قلل جودة الطباعة ودقتها. <input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق. <input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.
120	تعذر الاتصال بالخادم المتصل باستخدام منصة مفتوحة.	تأكد من عدم وجود أي أخطاء في الخادم أو الشبكة.
130	تعذرت الطباعة المتقابلة لعدم وجود مساحة كافية.	جرب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم مهمة الطباعة. إذا لم تكن ترغب في استخدام تلك الطرق، فقم بتجربة طباعة نسخة واحدة في كل مرة. <input type="checkbox"/> قلل جودة الطباعة ودقتها. <input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق. <input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.
131	تعذرت الطباعة المعكوسة لعدم وجود مساحة كافية.	إذا كنت ترغب في إجراء الطباعة بالعكس، فقم بتجربة الطرق التالية لتصغير حجم مهمة الطباعة. <input type="checkbox"/> قلل جودة الطباعة ودقتها. <input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق. <input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.

الرمز	المشكلة	الحل
132	تعذرت الطباعة لعدم وجود مساحة كافية.	جرب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم بيانات الطباعة. <input type="checkbox"/> غير حجم الورق إلى حجم أصغر. <input type="checkbox"/> بسط البيانات من خلال تقليل عدد الصور في بيانات الطباعة أو تقليل عدد أنواع الخط.
133	تعذرت الطباعة على الوجهين لعدم وجود مساحة كافية. لن تتم الطباعة إلا على وجه واحد فقط.	جرب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم بيانات الطباعة. <input type="checkbox"/> غير حجم الورق إلى حجم أصغر. <input type="checkbox"/> بسط البيانات من خلال تقليل عدد الصور في بيانات الطباعة أو تقليل عدد أنواع الخط.
141	حدث خطأ في محرك الأقراص الثابتة الخاص بالطابعة. تم إلغاء المهمة.	اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لاستبدال محرك الأقراص الثابتة.
151	لا يتم تنفيذ الطباعة لأن اسم المستخدم الذي تم تسجيل الدخول به لا يتطابق مع اسم المستخدم المرتبط بالمهمة السرية.	تأكد من أنك سجلت الدخول باسم المستخدم نفسه الذي يتطابق مع اسم المستخدم المرتبط بالمهمة السرية.
161	يتم ضبط إدارة عدد الصفحات في Epson Print Admin Serverless. تعذر الطباعة بسبب عدم كفاية عدد الصفحات المتبقية.	اتصل بمسؤول النظام الذي تتبعه.
201	الذاكرة ممتلئة.	<input type="checkbox"/> قم بطباعة الفاكسات المستلمة من حالة المهمة في حالة المهمة. <input type="checkbox"/> قم بحذف الفاكسات المحفوظة في صندوق الوارد من حالة المهمة في حالة المهمة. <input type="checkbox"/> عند إرسال فاكس أحادي اللون إلى وجهة واحدة، يمكنك إرساله باستخدام خاصية الإرسال المباشر. <input type="checkbox"/> قم بتقسيم مستنداتك الأصلية إلى مجموعتين أو أكثر لإرسالها على عدة دفعات.
202	تم فصل الخط من جانب الجهاز الخاص بالمستلم.	انتظر قليلاً ثم أعد المحاولة.
203	المنتج غير قادر على اكتشاف نغمة الرنين.	<input type="checkbox"/> تأكد من أن كبل الهاتف متصل بطريقة صحيحة وأن خط الهاتف يعمل. <input type="checkbox"/> عند توصيل الطابعة بنظام شبكة هاتف خاصة (PBX) أو محول طرفي، قم بتغيير إعداد نوع الخط إلى PBX. <input type="checkbox"/> اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية > اكتشاف نغمة الطلب، ثم عطّل إعداد نغمة الرنين.
204	الجهاز الخاص بالمستلم مشغول.	<input type="checkbox"/> انتظر قليلاً ثم أعد المحاولة. <input type="checkbox"/> تحقق من رقم فاكس المستلم.
205	الجهاز الخاص بالمستلم لا يجيب.	انتظر قليلاً ثم أعد المحاولة.
206	كبل الهاتف متصل بطريقة غير صحيحة بمنفذ LINE و EXT الخاص بالمنتج.	راجع توصيل منفذ LINE ومنفذ EXT بالطابعة.
207	المنتج غير متصل بخط الهاتف.	قم بتوصيل كبل الهاتف بخط الهاتف.
208	لا يمكن إرسال الفاكس إلى بعض المستلمين المحددين.	اطبع تقرير سجل الفاكس أو الإرسال الأخير للفاكسات السابقة من تقرير الفاكس في وضع الفاكس للتحقق من الوجهة التي فشل الإرسال إليها. عندما يكون الإعداد حفظ بيانات الفشل ممكّنًا، يمكنك إعادة إرسال الفاكس من حالة المهمة في حالة المهمة.

الرمز	المشكلة	الحل
301	لا توجد مساحة تخزين كافية لحفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	<input type="checkbox"/> قم بزيادة مساحة التخزين في جهاز الذاكرة. <input type="checkbox"/> قلل عدد المستندات. <input type="checkbox"/> قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.
302	جهاز الذاكرة محمي ضد الكتابة.	قم بتعطيل خاصية الحماية ضد الكتابة على جهاز الذاكرة.
303	لم يتم إنشاء مجلد لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.	قم بإدخال جهاز ذاكرة آخر.
304	تمت إزالة جهاز الذاكرة.	قم بإعادة إدخال جهاز الذاكرة.
305	حدث خطأ أثناء حفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	إذا أمكن الوصول إلى الجهاز الخارجي من كمبيوتر، فانتظر فترة وجيزة ثم أعد المحاولة.
306	الذاكرة ممتلئة.	يرجى الانتظار حتى انتهاء المهام الأخرى قيد التنفيذ.
307	يتجاوز حجم الصورة الممسوحة ضوئياً الحد الأقصى المسموح به. (المسح الضوئي للحفظ على جهاز ذاكرة)	قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.
311	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	<input type="checkbox"/> اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > TCP/IP، ثم تحقق من إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات. <input type="checkbox"/> راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.
312	حدث خطأ في عملية المصادقة.	اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم، ثم تحقق من إعدادات الخادم.
313	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<input type="checkbox"/> اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أو لا. <input type="checkbox"/> اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم للتحقق من إعدادات خادم البريد الإلكتروني. يمكنك التحقق من سبب الخطأ عبر تشغيل التحقق من الاتصال. <input type="checkbox"/> قد لا تتطابق طريقة مصادقة الإعدادات وخادم البريد الإلكتروني. عند تحديد إيقاف التشغيل كطريقة للمصادقة، تأكد من عدم ضبط طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني على أي إعداد.
314	حجم البيانات يتخطى الحد الأقصى للحجم المسموح به للملفات المرفقة.	<input type="checkbox"/> قم بزيادة إعداد الحد الأقصى لحجم الملف المرفق في إعدادات المسح الضوئي. <input type="checkbox"/> قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.
315	الذاكرة ممتلئة.	يرجى إعادة المحاولة بعد انتهاء المهام الأخرى قيد التنفيذ.
316	حدث خطأ ما في تشفير البريد.	<input type="checkbox"/> تأكد من أن إعداد شهادة التشفير صحيح. <input type="checkbox"/> تأكد من أن إعداد وقت الطابعة صحيح.
317	حدث خطأ ما في توقيع البريد.	<input type="checkbox"/> تأكد من أن إعداد شهادة التوقيع صحيح. <input type="checkbox"/> تأكد من أن إعداد وقت الطابعة صحيح.

الرمز	المشكلة	الحل
318	حدث خطأ ما في قيود المجال.	تواصل مع المسؤول الذي تتبعه للتحقق مما إذا كان المجال الخاص بوجهة البريد الإلكتروني مقيداً.
321	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	<p><input type="checkbox"/> اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة > متقدم < TCP/IP، ثم تحقق من إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات.</p> <p><input type="checkbox"/> راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.</p>
322	حدث خطأ في عملية المصادقة.	راجع إعدادات الموقع.
323	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<p><input type="checkbox"/> راجع إعدادات الموقع.</p> <p><input type="checkbox"/> اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أو لا.</p>
324	يوجد ملف بالاسم نفسه بالفعل في المجلد المحدد.	<p><input type="checkbox"/> قم بحذف الملف الذي يحمل الاسم نفسه.</p> <p><input type="checkbox"/> قم بتغيير بادئة اسم الملف في إعدادات الملف.</p>
325	لا توجد مساحة تخزين كافية في المجلد المحدد.	<p><input type="checkbox"/> قم بزيادة مساحة التخزين في المجلد المحدد.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل عدد المستندات.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.</p>
326		
327	الذاكرة ممتلئة.	يرجى الانتظار حتى انتهاء المهام الأخرى قيد التنفيذ.
328	الوجهة كانت خاطئة أو غير موجودة.	راجع إعدادات الموقع.
329	يتجاوز حجم الصورة الممسوحة ضوئياً الحد الأقصى المسموح به. (المسح الضوئي للحفظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP "بروتوكول نقل الملفات")	قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.
330	حدث خطأ ما في الاتصال الآمن الخاص بـ FTPS/FTPS.	<p><input type="checkbox"/> تحقق من الموقع في إعدادات الوجهة.</p> <p><input type="checkbox"/> شغل Web Config، ثم حدت شهادة المصدر.</p> <p><input type="checkbox"/> شغل Web Config، ثم استورد شهادة المرجع المُصدّق (CA) أو حدتها.</p> <p>إذا تعذر مسح الخطأ، فعين عملية التحقق من صحة الشهادة على إيقاف التشغيل في إعدادات الوجهة.</p>
331	حدث خطأ في عملية الاتصال.	اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أو لا.
332	لا توجد مساحة تخزين كافية لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في وحدة التخزين الخاصة بالوجهة.	قلل عدد المستندات.
333	لا يمكن العثور على الوجهة لأن معلومات الوجهة تم تحميلها إلى الخادم قبل إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً.	حدد الوجهة مرة أخرى.
334	حدث خطأ أثناء إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً.	-

الرمز	المشكلة	الحل
341	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<p>❑ راجع توصيلات الطابعة والكمبيوتر. إذا كنت تتصل عبر شبكة، فاطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أو لا.</p> <p>❑ تأكد من تثبيت Document Capture Pro على جهاز الكمبيوتر.</p>
342	جميع المستندات الأصلية الممسوحة ضوئياً يتم اكتشافها كصفحات فارغة.	<p>❑ تأكد من صحة الجانبين الأمامي والخلفي للمستند الأصلي.</p> <p>❑ إذا تم تخطي بعض الصفحات بشكل غير صحيح كصفحات فارغة، فقلل مستوى الاكتشاف في تخط الصفحات الفارغة > الحساسية.</p>
343	جهاز OCR تالف.	اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson.
350	حدث خطأ ما في شهادة FTPS/HTTPS.	<p>❑ تأكد من أن كلاً من إعدادات فرق التوقيت والتاريخ/الوقت صحيحة.</p> <p>❑ شغل Web Config، ثم حدت شهادة المصدر.</p> <p>❑ شغل Web Config، ثم استورد شهادة المرجع المُصدّق (CA) أو حدتها.</p> <p>إذا تعذر مسح الخطأ، فعين عملية التحقق من صحة الشهادة على إيقاف التشغيل في إعدادات الوجهة.</p>
401	لا توجد مساحة تخزين كافية لحفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	قم بزيادة مساحة التخزين في جهاز الذاكرة.
402	جهاز الذاكرة محمي ضد الكتابة.	قم بتعطيل خاصية الحماية ضد الكتابة على جهاز الذاكرة.
404	تمت إزالة جهاز الذاكرة.	قم بإعادة إدخال جهاز الذاكرة.
405	حدث خطأ أثناء حفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	<p>❑ قم بإعادة إدخال جهاز الذاكرة.</p> <p>❑ استخدم جهاز ذاكرة مختلفاً أنشأت فيه مجلدًا باستخدام وظيفة إنشاء مجلد للحفظ.</p>
411	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	<p>❑ اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة > متقدم < TCP/IP، ثم تحقق من إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات.</p> <p>❑ راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.</p>
412	حدث خطأ في عملية المصادقة.	اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة > متقدم < خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم، ثم تحقق من إعدادات الخادم.
413	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<p>❑ اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة > متقدم < خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم للتحقق من إعدادات خادم البريد الإلكتروني. يمكنك التحقق من سبب الخطأ عبر تشغيل التحقق من الاتصال.</p> <p>❑ قد لا تتطابق طريقة مصادقة الإعدادات وخادم البريد الإلكتروني. عند تحديد إيقاف التشغيل كطريقة للمصادقة، تأكد من عدم ضبط طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني على أي إعداد.</p> <p>❑ اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أو لا.</p>

الرمز	المشكلة	الحل
421	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	<input type="checkbox"/> اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < متقدم < TCP/IP، ثم تحقق من إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات. <input type="checkbox"/> راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.
422	حدث خطأ في عملية المصادقة.	اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه، ثم تحقق من إعدادات المجلد المحدد في الوجهة.
423	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<input type="checkbox"/> اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أو لا. <input type="checkbox"/> اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه، وحدد في الصندوق المسجل. بعد ذلك، تحقق من إعدادات المجلد في وجهة الحفظ/إعادة التوجيه (مطلوب).
425	لا توجد مساحة تخزين كافية في مجلد الوجهة الخاص بإعادة التوجيه.	قم بزيادة مساحة التخزين في مجلد الوجهة الخاص بإعادة التوجيه.
428	الوجهة كانت خاطئة أو غير موجودة.	اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه، وحدد في الصندوق المسجل. بعد ذلك، تحقق من إعدادات المجلد في وجهة الحفظ/إعادة التوجيه (مطلوب).
501	تعذر استخدام ميزة التخزين.	تحقق من أذونات المستخدم من تهيئة الويب.
502	منطقة التخزين ممتلئة.	احذف المهام المحفوظة غير الضرورية من لوحة التحكم أو تهيئة الويب.
504	وصل عدد الملفات إلى الحد الأقصى.	احذف المهام المحفوظة غير الضرورية من لوحة التحكم أو تهيئة الويب.
505	حدث خطأ في القراءة/الكتابة في التخزين.	اتصل بدعم شركة Epson.
506	عند إخراج ملفات من وحدة التخزين، تم الوصول إلى الحد الأقصى لعدد صفحات إحدى المهام.	شغل المهمة في حدود 2000 صفحة.

انحشار الورق

تحقق من رسالة الخطأ المعروضة على لوحة التحكم واتبع الإرشادات الخاصة بإزالة الورق المحشور بما في ذلك أي قطع ممزقة. تعرض شاشة LCD رسوماً متحركة توضح طريقة إزالة الورق المنحشر. ثم، حدد موافق لمسح رسالة الخطأ. قد يختلف الرسم التوضيحي عن طابعتك حسب الخيارات المرغوبة.

إذا لم يفتح الغطاء (D1) عند انحشار ورق طويل، فقص حافة الورق الخلفية بمقص، ثم افتح الغطاء (D1) لإزالة الورق. عند ظهور رسالة في شاشة LCD تطلب منك تنظيف الطابعة من الداخل، اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لتنظيفها.



تنبيه:

لا تلمس مطلقاً الأزرار الموجودة على لوحة التحكم ويدك داخل الطابعة. إذا بدأ تشغيل الطابعة، فقد يؤدي ذلك إلى التعرض لإصابة. تجنب لمس الأجزاء البارزة تجنباً للإصابة.

هام: 

أزل الورق المحشور بحرص. قد تؤدي إزالة الورق بعنف إلى تلف الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "نقطة الوصول" في الصفحة 492

الورق أو الدبابيس محشورة في وحدة إنهاء الدبابيس

تحقق من رسالة الخطأ المعروضة على لوحة التحكم واتبع الإرشادات الخاصة بإزالة الورق المحشور بما في ذلك أي قطع ممزقة أو دبابيس محشورة. تعرض شاشة LCD رسوماً متحركة توضح طريقة إزالة الورق أو الدبابيس المحشورة. ثم، حدد موافق لمسح رسالة الخطأ.

تنبيه: 

لا تلمس مطلقاً الأزرار الموجودة على لوحة التحكم ويدك داخل الطابعة. إذا بدأ تشغيل الطابعة، فقد يؤدي ذلك إلى التعرض لإصابة. تجنب لمس الأجزاء البارزة تجنباً للإصابة.

هام: 

أزل الورق المحشور بحرص. قد تؤدي إزالة الورق بعنف إلى تلف الطابعة.

في حال تكرار انحشار الورق، يُمكنك إزالته من خلال تحديد تشغيل إعدادات تحسين اللمسات النهائية. يُرجى العلم أن الطابعة قد تستغرق وقتاً أطول.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < تحسين اللمسات النهائية

□ انحشار الورق عند وضع التدبيس: عين المحاذاة عند التدبيس على تشغيل.

□ انحشار الورق في وضع عدم التدبيس: عين المحاذاة عند عدم التدبيس على تشغيل.

قلل مستوى إعداد الكثافة. إذا كان مستوى الكثافة عالياً جداً، فقد يكون الورق مموّجاً أو متجعّداً مما قد يُسبب هذه المشكلة.

□ انحشار الورق عند طيه أو تدبيسه من الوسط: عين المحاذاة عند الطي وتدبيس الكتيبات على تشغيل.

معلومات ذات صلة

← "نقطة الوصول" في الصفحة 492

منع انحشار الورق

تحقق مما يلي في حال حدوث انحشار للورق بصورة متكررة.

□ ضع الطابعة على سطح مستوٍ وشغل الطابعة في الظروف البيئية الموصى بها.

"المواصفات البيئية" في الصفحة 585

□ استخدم الورق المعتمد لهذه الطابعة.

"الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 508

□ اتبع احتياطات التعامل مع الورق.

"احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 185

❑ قم بتحميل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجه الحافة عكس حافة الورق.

"تحميل الورق" في الصفحة 188

❑ لا تُحمّل عدداً من الورق يزيد عن الحد الأقصى لعدد الورق المحدد.

❑ حمّل ورقة واحدة في كل مرة إذا كنت قد حمّمت عدة ورقات.

❑ تأكد من تطابق إعدادات حجم الورق ونوعه مع حجم الورق المحمّل في الطابعة ونوعه.

"قائمة نوع الورق" في الصفحة 186

❑ تحقق من حالة الورق. إذا كان الورق يمتص الرطوبة، فسيصبح متموجاً أو مجعداً مما قد يتسبب في حدوث مشكلات.

❑ إذا حدث انحشار الورق بشكل متكرر، فجرب استخدام عبوة ورق مفتوحة حديثاً.

❑ حاول تعطيل أولوية سرعة الطباعة. على الشاشة الرئيسية، اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطباعة < أولوية سرعة الطباعة، ثم عطّل هذا الإعداد.

❑ عند فتح ثقب باستخدام وحدة أداة الثقب المرغّبة في وحدة إنهاء التدبّيس، اضبط البيانات كي لا تتم طباعتها في موضع الثقب. وبدلاً من ذلك، اضبط هامش التجليد كي لا تتم طباعته في موضع الثقب. فإذا قمت بالثقب على المنطقة المطبوعة، فقد يتسبب ذلك في فشل التثقيب أو انحشار الورق.

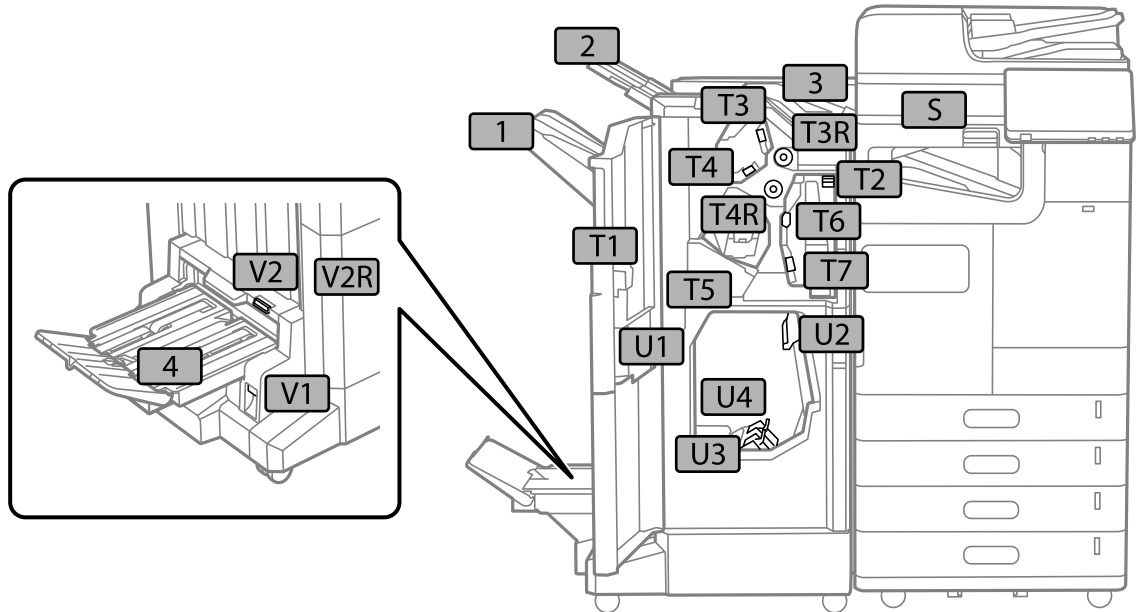
"الطباعة ثم فتح ثقب" في الصفحة 270

"النسخ والثقب" في الصفحة 303

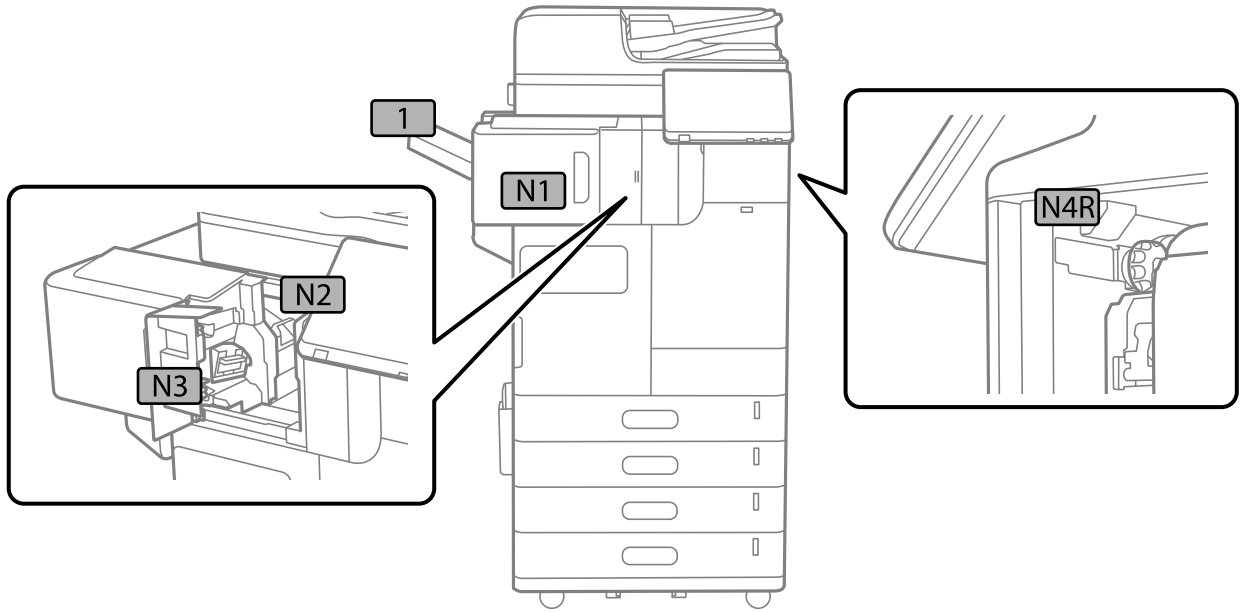
نقطة الوصول

تظهر نقاط الوصول التالية الواردة في الدليل على شاشة LCD عند انحشار الورق.

وحدة إنهاء التدبّيس



وحدة الإنهاء الداخلية



حان الوقت لاستبدال المواد المستهلكة وأجزاء الصيانة

حان الوقت لاستبدال خراطيش الحبر

احتياطات التعامل مع خراطيش الحبر

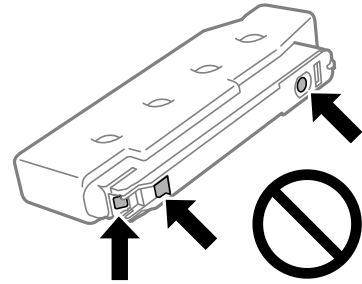
اقرأ التعليمات التالية قبل استبدال خراطيش الحبر.

تخزين الاحتياطات للحبر

- احتفظ بخراطيش الحبر بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة.
- يجب عدم تخزين خراطيش الحبر في درجة حرارة عالية أو درجة حرارة التجمد.
- للحصول على أفضل النتائج، توصي Epson باستخدام خراطيش الحبر قبل تاريخ انتهاء الصلاحية المطبوع على العبوة، أو في غضون سنة واحدة من التركيب، أيهما يحل أولاً.
- بعد جلب خرطوشة الحبر من مكان التخزين البارد، فدعها تدفأ في درجة حرارة الغرفة على الأقل لمدة ثلاث ساعات قبل استخدامها.

معالجة الاحتياطات لاستبدال خراطيش الحبر

❑ لا تلمس الأجزاء الموضحة في الرسم التوضيحي. فقد يحول ذلك دون التشغيل والطباعة بصورة طبيعية.



❑ لا تفتح العبوة الخاصة بخراطيش الحبر إلا إذا كنت مستعداً لتركيبها بالطابعة. يتم إحكام غلق الخراطيشة بتفريغها من الهواء للحفاظ على موثوقيتها. إذا تركت الخراطيشة بعد إخراجها من العبوة لفترة طويلة قبل استخدامها، فقد يتعذر إجراء الطباعة العادية.

❑ لا تُسقطها أو تدفعها بمواجهة أجسام صلبة، وإلا، فقد يتسرب الحبر.

❑ ثبتت كافة خراطيش الحبر، وإلا فلن تتمكن من الطباعة.

❑ لا تقم بإيقاف تشغيل الطابعة أثناء شحن الحبر. إذا كان شحن الحبر غير مكتمل، فقد يتعذر عليك الطباعة.

❑ لا تترك الطابعة وقد أزلت خراطيش الحبر عنها؛ وإلا فقد يجف الحبر المتبقي في فوهات رأس الطابعة وقد يتعذر عليك الطباعة.

❑ عند الحاجة إلى فك خراطيشة الحبر بشكل مؤقت، تأكد من حماية منطقة تزويد الحبر من الأوساخ والأتربة. قم بتخزين خراطيشة الحبر في نفس بيئة الطابعة. نظراً لأن منفذ تزويد الحبر مزود بصمام لتصريف الحبر الزائد؛ فليست هناك حاجة لتوفير أغطية أو سدادات خاصة بك.

❑ قد يوجد بعض الحبر حول منفذ تزويد الحبر بخراطيش الحبر التي تم إزالتها، لذلك توخ الحذر حتى لا تسكب حبراً على المنطقة المحيطة عند إزالة الخراطيشة.

❑ تستخدم هذه الطابعة خراطيش حبر مزودة بشريحة خضراء تُراقب معلومات مثل كمية الحبر المتبقية لكل خراطيشة. ويعني هذا أنه حتى لو تمت إزالة الخراطيشة قبل نفادها من الطابعة، فسيظل بإمكانك استخدام الخراطيشة بعد إعادة إدخالها في الطابعة.

❑ للتأكد من الحصول على جودة طباعة فائقة وللمساعدة في حماية رأس الطابعة، يبقى مخزون أمان مختلف من الحبر في الخراطيشة عند إشارة الطابعة إلى استبدال الخراطيشة. لا تتضمن نسب الإنتاجية المحددة هذا المخزون.

❑ من الممكن حدوث تغيير في مواصفات خراطيش الحبر ومظهرها دون إخطار مسبق بالتطوير.

❑ لا تقم بتفكيك خراطيشة الحبر أو إعادة تشكيلها، وإلا فلن تتمكن من الطباعة بشكل طبيعي.

❑ لا يمكنك استخدام الخراطيش التي جاءت مع الطابعة للاستبدال.

❑ لا تزال خراطيشة الحبر ولا تعد تركيبها إلا عند الضرورة. قد يصل حبر إلى المنطقة المحيطة إذا تكررت إزالتها وإعادة تركيبها.

استهلاك الحبر

❑ للحفاظ على أفضل أداء لرأس الطابعة، يُستهلك بعض الحبر من جميع الخراطيش أثناء عمليات الصيانة مثل تنظيف رأس الطابعة. وقد يستهلك الحبر أيضاً عند تشغيل الطابعة.

❑ عند الطباعة أحادية اللون أو بتدرج الرمادي، يمكن استخدام الأحبار الملونة بدلاً من الحبر الأسود على حسب نوع الورق أو إعدادات جودة الطباعة. وذلك بسبب استخدام مزيج من الأحبار الملونة للحصول على اللون الأسود.

❑ قد تختلف نسب الإنتاجية على حسب الصور التي تطبعها ونوع الورق الذي تستخدمه وتكرار المطبوعات والظروف البيئية مثل درجة الحرارة.

❑ يتم استخدام الحبر في خراطيش الحبر المرفقة بالطابعة استخداماً جزئياً أثناء الإعداد الأولي. للحصول على مطبوعات عالية الجودة، يجب تعبئة رأس الطابعة كاملاً بالحبر. تستهلك هذه العملية التي تحدث مرة واحدة كمية من الحبر، لذلك قد تطبع هذه الخراطيش صفحات أقل مقارنةً بخراطيش الحبر التالية.

استبدال خرطوشة الحبر

عند عرض رسالة تطالبك باستبدال خرطوشة الحبر، حدد طريقة استخدام ثم شاهد الرسوم المتحركة المعروضة على لوحة التحكم لمعرفة كيفية استبدال خرطوشة الحبر.

تمثل كمية الحبر المتبقية المعروضة في لوحة التحكم إجمالي كمية الحبر المتبقية في الخزان الفرعي حيث يُخزن الحبر مؤقتاً قبل إمداده إلى رأس الطباعة في الطباعة وخرطوشة الحبر. إذا أزلت خرطوشة الحبر بمجرد تركيبها في الطباعة وركبتها في طباعة أخرى، فقد لا تظهر كمية الحبر المتبقية بشكل صحيح.

معلومات ذات صلة

← "احتياطات التعامل مع خرطوشة الحبر" في الصفحة 493

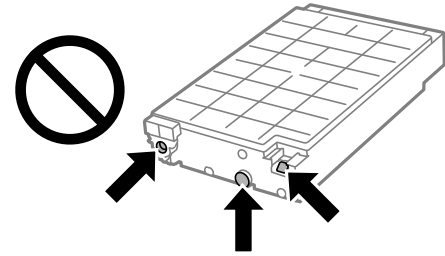
← "رموز خرطوشة الحبر" في الصفحة 514

حان الوقت لاستبدال صندوق الصيانة

احتياطات التعامل مع صندوق الصيانة

الرجاء قراءة التعليمات التالية قبل استبدال صندوق الصيانة.

- توصي Epson باستخدام صندوق الصيانة قبل التاريخ المطبوع على العبوة.
- بعد إحضار صندوق صيانة للداخل من موضع تخزين بارد، اتركه يذفأ في درجة حرارة الغرفة لمدة ثماني ساعات على الأقل قبل استخدامه.
- لا تُسقط صندوق الصيانة أو تعرضه لصددمات قوية.
- لا تلمس الأجزاء الموضحة في الرسم التوضيحي. فقد يؤدي هذا إلى منع التشغيل المعتاد للطباعة وقد تتلخج بالحبر.



- لا تقم بإمالة علبة الصيانة المستخدمة حتى يتم إحكام قفلها في كيس البلاستيك؛ وإلا فقد يتسرب الحبر.
- احتفظ بعلبة الصيانة بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة.
- لا تُخزن صندوق الصيانة في درجة حرارة عالية أو درجة حرارة التجمد.
- لا تُعد استخدام علبة صيانة تمت إزالتها وتركها مفصولة لفترة طويلة. فسيصبح الحبر بداخل العلبة متيسباً وبالتالي سيتعذر امتصاص مزيد من الحبر.

استبدال صندوق الصيانة

في بعض دوائر الطباعة، قد يتم تجميع كمية صغيرة جداً من الحبر الفائض في صندوق الصيانة. ويحتوي أيضاً على السائل المستخدم في الصيانة. من الضروري استبدال صندوق الصيانة عندما يوشك على الوصول إلى نهاية عمره الافتراضي أو عند نفاذ سائل الصيانة. لمنع تسرب حبر من صندوق الصيانة، صُممت الطباعة بحيث يمكنها التوقف عن الطباعة عند وصول صندوق الصيانة إلى نهاية عمره الافتراضي. وتختلف المطالبة بذلك وعدد مرات تلك المطالبة بحسب عدد الصفحات التي تقوم بطباعتها ونوع المادة التي تطبعها وعدد دورات التنظيف التي تقوم الطباعة بإجرائها.

عند عرض رسالة تطالبك باستبدال علبة الصيانة، راجع الرسوم المتحركة المعروضة على لوحة التحكم. لا تعني الحاجة إلى استبدال العلبة أن طابعتك لم تعد تعمل وفقاً للمواصفات. لا يغطي ضمان Epson تكلفة هذا الاستبدال. فهو جزء مخصص لتقديم خدمات للمستخدم.

ملاحظة:

عند وصول صندوق الصيانة إلى نهاية عمره الافتراضي، لا يمكنك الطباعة ولا تنظيف رأس الطباعة إلى أن يتم استبداله لتجنب تسرب الحبر. لكن يمكنك إجراء عمليات لا تستخدم حبراً: كالمسح الضوئي.

معلومات ذات صلة

← "احتياطات التعامل مع صندوق الصيانة" في الصفحة 495

← "رمز علبة الصيانة" في الصفحة 515

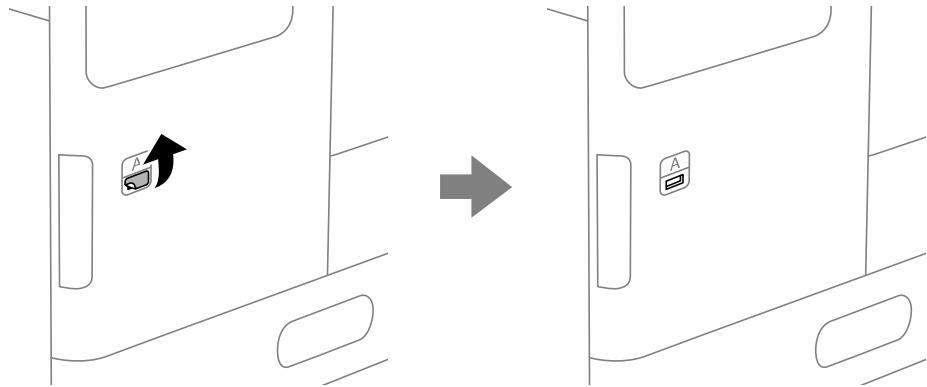
قفل الغطاء الأمامي

يمكنك قفل الغطاء الأمامي؛ فذلك يفيد عندما يريد المسؤول إدارة خراطيش الحبر وصندوق الصيانة.

ملاحظة:

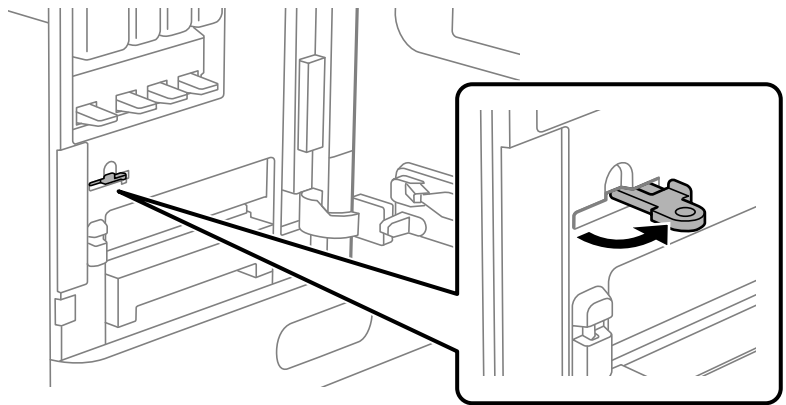
أحضر قفلاً لقفل الغطاء الأمامي.

1. أزل ختم التشميع من الغطاء الأمامي.



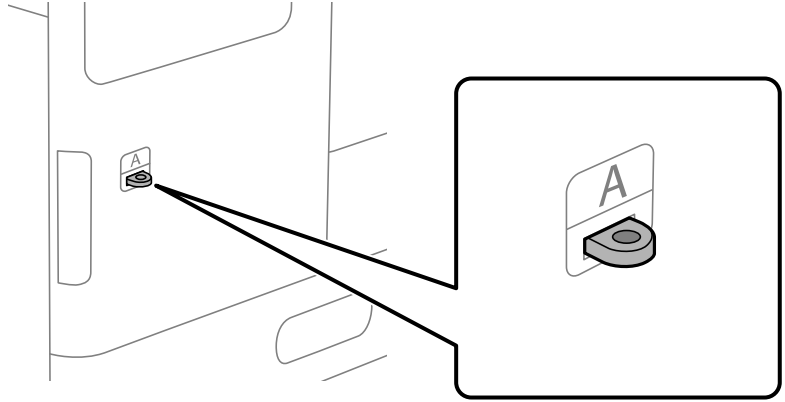
2. افتح الغطاء الأمامي.

3. اسحب الذراع للخارج كما هو مبين في الرسم التوضيحي التالي.

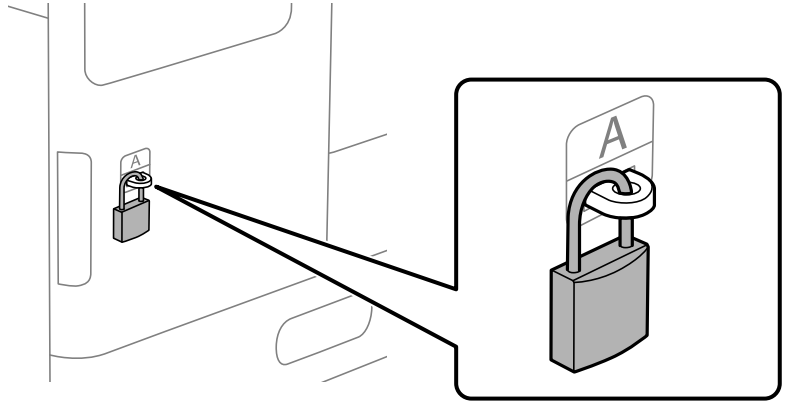


4. أغلق الغطاء الأمامي.

يمكنك العثور على طرف الذراع الخارجة من فتحة الغطاء الأمامي.



5. ركّب القفل في الفتحة عند طرف الذراع.



احفظ المفتاح في مكان آمن.

ملاحظة:

عند فتح قفل الغطاء الأمامي، أجرِ خطوات التركيب بترتيب عكسي.

حان الوقت لاستبدال بكرات الالتقاط.

استبدال بكرات الالتقاط لوحدة درج الورق

يمكنك أيضاً مشاهدة الإجراء في أدلة الأفلام عبر الويب. ادخل إلى موقع الويب التالي.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7027>

معلومات ذات صلة

← "رمز بكرات الالتقاط" في الصفحة 515

استبدال بكرات الالتقاط لحامل الورق

يمكنك أيضاً مشاهدة الإجراء في أدلة الأفلام عبر الويب. ادخل إلى موقع الويب التالي.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7028>

معلومات ذات صلة

← "رمز بكرات الالتقاط" في الصفحة 515

استبدال بكرات الالتقاط لوحدة التغذية التلقائية للمستندات

يمكنك أيضاً مشاهدة الإجراء في أدلة الأفلام عبر الويب. ادخل إلى موقع الويب التالي.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7029>

معلومات ذات صلة

← "رمز بكرات الالتقاط" في الصفحة 515

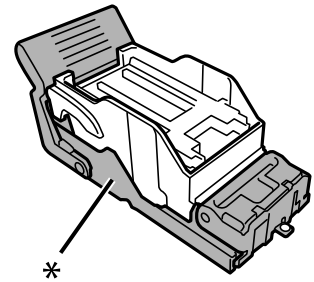
حان الوقت لاستبدال خراطيش التدبيس

استبدال خرطوشة الدبايس لوحدة الإنهاء بالتدبيس

عندما يحين الوقت لاستبدال خرطوشة الدبايس، يتم عرض رسالة على شاشة LCD. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لاستبدال الخرطوشة.

هام: !

- لا تستبدل الخرطوشة إلا عند نفاذ كل الدبايس فقط. إذ لا يمكنك استبدال الخرطوشة إذا تبقى بها أي دبايس.
- لا تتخلص من حامل خرطوشة الدبايس (*) المبين في الرسم التوضيحي. أعد استخدامه واستبدل جزء الخرطوشة فقط.



معلومات ذات صلة

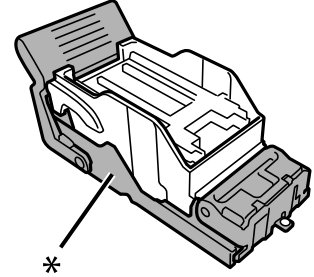
← "رمز خرطوشة الدبايس" في الصفحة 516

استبدال خرطوشة الدبايس لوحدة الإنهاء الداخلية

عندما يحين الوقت لاستبدال خرطوشة الدبايس، يتم عرض رسالة على شاشة LCD. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لاستبدال الخرطوشة.

هام: !

- ❑ لا تستبدل الخرطوشة إلا عند نفاذ كل الدبايس فقط. إذ لا يمكنك استبدال الخرطوشة إذا تبقى بها أي دبايس.
- ❑ لا تتخلص من حامل خرطوشة الدبايس (*) المبين في الرسم التوضيحي. أعد استخدامه واستبدل جزء الخرطوشة فقط.



معلومات ذات صلة

← "رمز خرطوشة الدبايس" في الصفحة 516

تعذر تشغيل الطابعة كما هو متوقع


تعذر تشغيل الطابعة أو إيقاف تشغيلها

عدم تشغيل التيار الكهربائي
يمكن النظر في الأسباب التالية.


❑ لا يتم توصيل سلك الطاقة بصورة صحيحة بالمأخذ الكهربائي.

الحلول


تأكد من توصيل سلك الطاقة بإحكام.

❑ لم يتم الضغط على الزر  لفترة كافية.



الحلول

اضغط مع الاستمرار على الزر  لفترة أطول قليلاً.

عدم إيقاف تشغيل التيار الكهربائي

لم يتم الضغط على الزر  لفترة كافية.

الحلول

اضغط مع الاستمرار على الزر  لفترة أطول قليلاً. افصل سلك الطاقة إذا لم يعد بإمكانك إيقاف تشغيل الطابعة. لمنع جفاف رأس الطابعة، قم بتشغيل الطابعة مرة أخرى ثم أوقف تشغيلها بالضغط على الزر .

توقف تشغيل الطابعة أثناء الاستخدام

يتم تنشيط وظيفة الحماية من التيار الزائد.

الحلول

افصل سلك الطاقة ثم قم بتوصيله، ثم أعد تشغيل الطابعة. إذا تعذر حل المشكلة، فاتصل بدعم Epson.

عمليات التشغيل بطيئة

الطباعة بطيئة جداً

يمكن النظر في الأسباب التالية.

التطبيقات غير الضرورية قيد التشغيل.

الحلول

أغلق أي تطبيقات غير ضرورية على جهاز الكمبيوتر أو الجهاز الذكي لديك.

تم ضبط جودة الطباعة على مستوى مرتفع.

الحلول

قلل إعداد الجودة.

تم تعطيل أولوية سرعة الطباعة.


الحلول

حدد الإعدادات في الشاشة الرئيسية، وحدد إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < أولوية سرعة الطباعة، ثم حدد تشغيل.

تم تمكين وضع الهدوء.

الحلول

تعطيل وضع الهدوء. تتباطأ سرعة الطباعة عند تشغيل الطابعة في وضع الهدوء.

حدد  من الشاشة الرئيسية، ثم حدد إيقاف.

يستغرق التجفيف بعض الوقت للطباعة على الوجهين.

الحلول

للطباعة على الوجهين، تتم طباعة وجه واحد من الورقة وتجفيفه، ثم تتم طباعة الوجه الآخر. نظراً لاختلاف وقت التجفيف حسب البيئة، مثل درجة الحرارة أو نسبة الرطوبة، أو بيانات الطباعة، قد تقل سرعة الطباعة. وفقاً لبيانات الطباعة وبيئتها، تستغرق الطابعة وقتاً لمعالجة مهام الطباعة، أو تبطئ سرعة الطباعة للحفاظ على جودة الطباعة.

سرعة المسح الضوئي منخفضة

المسح الضوئي بدقة عالية.

الحلول

حاول المسح الضوئي بدقة أقل.

ظلام شاشة LCD

عندما تكون الطابعة في وضع السكون.

الحلول

اضغط في أي مكان بشاشة LCD لإعادتها إلى حالتها السابقة.

شاشة اللمس لا تستجيب

يمكن النظر في الأسباب التالية.

لقد لصقت ورقة واقية على شاشة اللمس.

الحلول

إذا قمت بلصق ورقة واقية على شاشة اللمس، فقد لا تستجيب شاشة اللمس البصرية. أزل الورقة.

توجد بقع على الشاشة.

الحلول

أوقف تشغيل الطابعة، ثم امسح الشاشة باستخدام قطعة قماش ناعمة وجافة. إذا كان هناك بقع على الشاشة، فقد لا تستجيب.

تعذر التشغيل من لوحة التحكم

عند تمكين قيود الميزات الخاصة بالمستخدم، سيتطلب الأمر إدخال معرف المستخدم وكلمة المرور لتنفيذ مهمة الطباعة.

الحلول

إذا لم تكن تعرف كلمة المرور، اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه.

يُعرض "x" على الشاشة ولا يمكنك تحديد الصور

■ ملف الصورة غير مدعوم.

الحلول

تظهر "x" على شاشة LCD عندما يكون ملف الصورة غير مدعوم بواسطة المنتج. لذا استخدم الملفات التي يدعمها المنتج.

← "مواصفات البيانات المدعومة" في الصفحة 583

توقفت الطابعة مؤقتًا

■ أغطية الطابعة مفتوحة.

الحلول

أغلق الأغطية إذا قمت بفتحها أثناء الطباعة.

جهاز الذاكرة غير معرف

■ ضُبط جهاز الذاكرة على مُعطّل.

الحلول

من لوحة التحكم، حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < جهاز الذاكرة، ومكّن جهاز الذاكرة.

يتعذر حفظ البيانات على جهاز الذاكرة

يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ لم يتم ضبط إعداد الحفظ على جهاز ذاكرة.

الحلول

حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام على الشاشة الرئيسية، ثم حدد إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < حفظ إلى جهاز الذاكرة الخاصة بإنشاء مجلد للحفظ. لا يمكنك استخدام الذاكرة الخارجية إلا إذا قمت بضبط هذا الإعداد.

■ جهاز الذاكرة محمي ضد الكتابة.

الحلول

قم بتعطيل خاصية الحماية ضد الكتابة على جهاز الذاكرة.

■ لا توجد مساحة خالية كافية على جهاز الذاكرة.

الحلول

احذف البيانات غير الضرورية أو أدخل جهاز ذاكرة آخر.

أصوات التشغيل عالية

■ تم تعطيل وضع الهدوء.

الحلول

إذا كانت أصوات التشغيل عالية للغاية، فمكّن الوضع الصامت. تمكّن هذه الميزة قد يقلل من سرعة الطابعة.
من دون فاكس: الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < الوضع الصامت
فاكس: الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الطابعة < الوضع الصامت

التاريخ والوقت غير صحيحين

■ حدث خطأ في مزود الطاقة.

الحلول

بعد تعطل التيار بسبب ضربة صاعقة أو إذا تم فصل التيار لوقت طويل، قد تُظهر الساعة الوقت الخاطئ. اضبط التاريخ والوقت ضبطاً صحيحاً في الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت وذلك في لوحة التحكم.

يلزم تحديث شهادة المصدر

■ انتهت صلاحية شهادة المصدر.

الحلول

شغل Web Config، وحدد علامة التبويب **Root Certificate Update < Network Security**، ثم حدّث الشهادة الجذر.

عدم ظهور قائمة إعدادات الطابعة (Mac OS)

عدم تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson بشكل صحيح.

إذا لم تظهر قائمة إعدادات الطابعة في macOS Catalina (10.15) أو الأحدث و macOS High Sierra (10.13) و macOS Sierra (10.12) و OS X El Capitan (10.11) و OS X Yosemite (10.10) و OS X Mavericks (10.9)، فذلك يعني عدم تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson بشكل صحيح. وقم بتمكينه من القائمة التالية.

حدد تفضيلات النظام < القائمة < Apple الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس)، ثم احذف الطابعة وأضفها مرةً أخرى.

يتعذر على macOS Mojave (10.14) الوصول إلى إعدادات الطابعة في التطبيقات التي تقدمها Apple مثل TextEdit.

صدمة كهربائية خفيفة عند لمس الطابعة

■ تتصل العديد من الأجهزة الطرفية بالكمبيوتر.

الحلول

إذا تم توصيل العديد من الأجهزة الطرفية بالكمبيوتر، فإنك قد تشعر بصدمة كهربائية خفيفة عند لمس الطابعة. قم بتثبيت سلك أرضي بالكمبيوتر المتصل بالطابعة.

رقم الفاكس الخاص بالمرسل غير ظاهر

لم يتم تعيين رقم الفاكس الخاص بالمرسل في آلة المرسل.

الحلول

يمكن ألا يكون المرسل قد عين رقم الفاكس. اتصل بالمرسل.

رقم الفاكس الخاص بالمرسل الظاهر على الفاكسات المستلمة خطأ

رقم الفاكس الخاص بالمرسل المُعين على آلة المرسل غير صحيح.

الحلول

يمكن أن يكون المرسل قد عين رقم الفاكس بشكل غير صحيح. اتصل بالمرسل.

عدم إمكانية إجراء مكالمات على الهاتف المتصل

اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه للتحقق من اتصال الهاتف الخارجي وإعدادات الطابعة. بالنسبة لمسؤول الطابعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"عدم إمكانية إجراء مكالمات على الهاتف المتصل" في الصفحة 147

جهاز الإجابة لا يمكنه الرد على مكالمات صوتية

يتم ضبط عدد الرنات لآلة الرد على نفس إعدادات عدد رنات الرد الخاصة بالطابعة أو أكثر.

الحلول

عين عدداً من الرنات لآلة الرد أقل من عدد رنات الرد الخاصة بالطابعة.

للتحقق من حالة إعدادات الفاكس، اطبع قائمة إعدادات الفاكس. يمكنك الوصول إلى القائمة من لوحة تحكم الطابعة على النحو الموضح أدناه.

الفاكس < القائمة > تقرير الفاكس < قائمة إعدادات الفاكس

جهاز الإجابة لا يمكنه الرد على مكالمات صوتية بعد تجربة الحلول الواردة أعلاه

الحلول

إذا لم تتمكن من حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه. بالنسبة لمسؤول الطابعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"جهاز الإجابة لا يمكنه الرد على مكالمات صوتية" في الصفحة 147

تم تلقي الكثير من الفاكسات غير المهمة

تواصل مع مسؤول الطابعة الخاص بك لمراجعة إعدادات الطابعة. بالنسبة لمسؤول الطابعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"تم تلقي الكثير من الفاكسات غير المهمة" في الصفحة 147

تعذر حل المشكلة بعد تجربة جميع الحلول

إذا تعذر عليك حل المشكلة بعد تجربة جميع الحلول، فاتصل بدعم Epson.
إذا تعذر عليك حل مشكلات الطباعة أو النسخ، فراجع المعلومات ذات الصلة التالية.

معلومات ذات صلة

← "تعذر حل مشكلات الطباعة والنسخ" في الصفحة 505

تعذر حل مشكلات الطباعة والنسخ

جرب حل المشكلات التالية بالترتيب من الأعلى حتى تحل المشكلة.

□ تأكد من مطابقة نوع الورق الذي تم تحميله في الطابعة ونوع الورق الذي تم ضبطه على الطابعة مع إعدادات نوع الورق في برنامج تشغيل الطابعة.

"حجم الورق وإعدادات نوع الورق" في الصفحة 186

□ استخدم إعداد جودة أعلى من لوحة التحكم أو من برنامج تشغيل الطابعة.

□ أعد تثبيت خراطيش الحبر المثبتة بالفعل في الطابعة.

فقد تؤدي إعادة تثبيت خراطيش الحبر إلى إزالة الانسداد الموجود في فوهات رأس الطباعة والسماح بتدفق الحبر بسلاسة. ومع ذلك، نظراً لاستهلاك الحبر عند إعادة تثبيت خرطوشة الحبر، فقد يتم عرض رسالة تطالبك باستبدال خرطوشة الحبر وفقاً لكمية الحبر المتبقية.

"حان الوقت لاستبدال خراطيش الحبر" في الصفحة 493

□ قم بإجراء فحص للفوهات لمعرفة ما إذا كانت فتحات رأس الطباعة مسدودة أم لا.

في حال انسداد الفوهات، نظّف رأس الطباعة.

لاحظ أن تنظيف رأس الطباعة يستهلك بعض الحبر.

"التحقق من الفوهات المسدودة" في الصفحة 416

□ تحقق من أنك تستخدم خراطيش حبر Epson الأصلية.

حاول استخدام خراطيش الحبر الأصلية من Epson. تم تصميم هذا المنتج لضبط الألوان على أساس استخدام خراطيش الحبر الأصلية من Epson. قد يتسبب استخدام خراطيش الحبر غير الأصلية في انخفاض جودة الطباعة.

"رموز خرطوشة الحبر" في الصفحة 514

□ تأكد من عدم وجود بقايا ورق متبقية داخل الطابعة.

□ افحص الورق.

تحقق مما إذا كان الورق مجعداً أو محملاً مع توجيه الجانب القابل للطباعة نحو الأعلى.

"احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 185

"الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 508

"أنواع ورق غير متوفرة" في الصفحة 513

□ تأكد من أنك لا تستخدم خرطوشة حبر قديمة.

للحصول على أفضل النتائج، توصي Epson باستخدام خراطيش الحبر قبل تاريخ انتهاء الصلاحية المطبوع على العبوة، أو في غضون ستة أشهر من فتح العبوة، أيهما أقرب.

وإذا تعذر عليك حل المشكلة عن طريق التحقق من الحلول المذكورة أعلاه، فقد تحتاج إلى طلب إصلاحات. اتصل بدعم شركة Epson.

معلومات ذات صلة

◀ "قبل الاتصال بشركة Epson" في الصفحة 688

◀ "الاتصال بدعم شركة Epson" في الصفحة 688

معلومات المنتج

508. معلومات الورق.
514. معلومات المنتجات القابلة للاستهلاك.
516. معلومات عن العناصر الاختيارية.
518. معلومات البرنامج.
528. قائمة قوائم الإعدادات.
575. مواصفات المنتج.
605. مواصفات الخيارات.
613. معلومات تنظيمية.

معلومات الورق

الورق والسعات المتوفرة

فيما يلي أنواع الورق المتوفر لهذه الطابعة. قد ينتج عن استخدام أنواع أخرى من الورق انحشار الورق وتلف في الطابعة. قد تتغير جودة الورقة طبقاً للبيئة. نوصي بشراء الورق بعد التحقق من البيئة الخاصة بك مقدماً. تأكد من إجراء اختبار طباعة قبل استخدام الورق مثل الورق المعاد تصنيعه والأظرف مع الاختلافات الكبيرة في الجودة.

ورق Epson الأصلي

توصي Epson باستخدام ورق Epson الأصلي لضمان الحصول على مطبوعات عالية الجودة.

ملاحظة:

- لا يتوفر ورق Epson الأصلي عند الطباعة باستخدام برنامج تشغيل طابعة Epson العالمية.
- يختلف توفر الورق حسب الموقع. للاطلاع على أحدث المعلومات حول الورق المتوفر في منطقتك، اتصل بدعم Epson.
- راجع ما يلي للحصول على معلومات حول أنواع الورق المتاحة للطباعة على الوجهين.
"ورق للطباعة على الوجهين" في الصفحة 513


- عند الطباعة على ورق Epson أصلي بحجم محدد من قبل المستخدم، لا تتوفر سوى إعدادات جودة الطباعة قياسي أو عادي فقط. على الرغم من أن بعض برامج تشغيل الطابعة تسمح لك بتحديد جودة طباعة أفضل، تتم طباعة المطبوعات باستخدام قياسي أو عادي.
- عند الطباعة على ورق أكبر من 483 مم كحجم المستخدم المحدد، تتم طباعته باستخدام جودة الطباعة القياسية بغض النظر عن الإعدادات الموجودة في نوع الورق واسمه. كما تُبطئ الطابعة سرعة الطباعة لبعض أنواع الورق مثل الورق العادي.

ورق مناسب لطباعة المستندات

سعة التحميل (الورق)		الحجم	اسم الوسائط
درج الورق 1 إلى 4	درج ورق		
500	150	A3	Epson Bright White Paper
500	150	A4	Epson Business Paper
500	150	A4	Epson Bright White Ink Jet Paper

ورقة مناسبة لطباعة المستندات والصور

سعة التحميل (الورق)		الحجم	اسم الوسائط
درج الورق 1 إلى 4	درج ورق		
-	20	A3 وA4 و20×25 سم (8×10 بوصات)	Epson Matte Paper-Heavyweight
-	50	A3	Epson Photo Quality Ink Jet Paper
-	100	A4	
-	100	A4	Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

أنواع الورق المختلفة الأخرى 

اسم الوسائط	الحجم	سعة التحميل (الورق)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

الورق المتوفر تجاريًا

ملاحظة:

❑ لا تتوفر الأحجام 8.5×13 بوصة، و 8K (270 × 390 ملم)، و 16K (195 × 270 ملم) عند الطباعة باستخدام برنامج تشغيل الطابعة PostScript.

❑ راجع ما يلي للحصول على معلومات حول أنواع الورق المتاحة للطباعة على الوجهين.

"ورق للطباعة على الوجهين" في الصفحة 513

ورق عادي (من 60 إلى 90 جم/م²)، ورق رقيق (من 52 إلى 59 جم/م²)

يتضمن الورق العادي ورق نسخ وورقًا مطبوعًا مسبقًا (ورق تمت طباعته نماذج متنوعة عليه سابقًا: كإيصالات أو أوراق مالية)، وورقًا ذا رأسية، وورقًا ملونًا، وورقًا معادًا تدويره وورقًا عاديًا عالي الجودة.

سعة التحميل (الورق)		الحجم
درج الورق 1 إلى 4	درج ورق	
-	حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على موجه الحافة.	12×18 بوصات
حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على موجه الحافة. (80 جم/م ² : 150)	ومع ذلك، توجد ورقة واحدة فقط لأحجام الورق المحددة من قبل المستخدم بطول يزيد عن 432.1 مم.	Indian و Legal و B4 و US B (11×17 و A3 و Legal و 8.5×13 بوصة و Letter و B5 و A4 و 16K (195×270 و Half letter و A5 و Executive و (مم) و 8K (270×390 و B6 و A6،
(80 جم/م ² : 500)		معرف من قبل المستخدم (مم) (العرض: من 85 حتى 297، الطول: من 140 حتى 431.8)
-		معرف من قبل المستخدم (مم) (العرض: من 55 حتى 297، الطول: من 140 حتى 1200)

الورق السميك (من 91 إلى 105 جم/م²)

سعة التحميل (الورق)		الحجم
درج ورق	درج الورق 1 إلى 4	
-	حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على موجه الحافة.	12×18 بوصات
حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على موجه الحافة. (أو ورقة 400 ورقة)	(أو ورقة 120 ورقة) ومع ذلك، توجد ورقة واحدة فقط لأحجام الورق المحددة من قِبل المستخدم بطول يزيد عن 432.1 مم.	Indian- و Legal و B4 و US B (11×17 و A3 و 8.5×13 بوصة و Letter و A4 و B5 و Executive و A5 و Half letter و 16K (195×270 و 8K (270×390 مم) و A6 و B6.
-	-	معرف من قبل المستخدم (مم) (العرض: من 85 حتى 297، الطول: من 140 حتى 431.8)
-	-	معرف من قبل المستخدم (مم) (العرض: من 55 حتى 297، الطول: من 140 حتى 1200)

الورق الرقيق (من 106 إلى 135 جم/م²)

سعة التحميل (الورق)		الحجم
درج ورق	درج الورق 1 إلى 4	
-	حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على موجه الحافة.	12×18 بوصات
حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على موجه الحافة. (أو ورقة 350 ورقة)	(أو ورقة 100 ورقة) ومع ذلك، توجد ورقة واحدة فقط لأحجام الورق المحددة من قِبل المستخدم بطول يزيد عن 432.1 مم.	Indian- و Legal و B4 و US B (11×17 و A3 و 8.5×13 بوصة و Letter و A4 و B5 و Executive و A5 و Half letter و 16K (195×270 و 8K (270×390 مم) و A6 و B6.
-	-	معرف من قبل المستخدم (مم) (العرض: من 85 حتى 297، الطول: من 140 حتى 431.8)
-	-	معرف من قبل المستخدم (مم) (العرض: من 55 حتى 297، الطول: من 140 حتى 1200)

ورق سميك (من 136 إلى 160 جم/م²)

سعة التحميل (الورق)		الحجم
درج الورق 1 إلى 4	درج ورق	
-	حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على موجه الحافة.	12×18 بوصات
حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على موجه الحافة. (أو ورقة 250)	(أو ورقة 80) ومع ذلك، توجد ورقة واحدة فقط لأحجام الورق المحددة من قِبل المستخدم بطول يزيد عن 432.1 مم.	Indian- و Legal و B4 و US B (11×17 و A3 و 8.5×13 بوصة و Letter و A4 و B5 و Executive و A5 و Half letter و 16K (195×270 و 8K (270×390 مم) و A6 و B6.
-	-	معرف من قبل المستخدم (مم) (العرض: من 85 حتى 297، الطول: من 140 حتى 431.8)
-	-	معرف من قبل المستخدم (مم) (العرض: من 55 حتى 297، الطول: من 140 حتى 1200)

الورق السميك (من 161 إلى 250 جم/م²)

سعة التحميل (الورق)		الحجم
درج الورق 1 إلى 4	درج ورق	
-	حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على موجه الحافة.	12×18 بوصات
حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على موجه الحافة. (أو ورقة 125)	(أو ورقة 50) ومع ذلك، توجد ورقة واحدة فقط لأحجام الورق المحددة من قِبل المستخدم بطول يزيد عن 432.1 مم.	Indian- و Legal و B4 و US B (11×17 و A3 و 8.5×13 بوصة و Letter و A4 و B5 و Executive و A5 و Half letter و 16K (195×270 و 8K (270×390 مم) و A6 و B6.
-	-	معرف من قبل المستخدم (مم) (العرض: من 85 حتى 297، الطول: من 140 حتى 431.8)
-	-	معرف من قبل المستخدم (مم) (العرض: من 55 حتى 297، الطول: من 140 حتى 1200)

الورق السميك جداً (من 251 إلى 300 جم/م²)

سعة التحميل (الورق)		الحجم
درج ورق	درج الورق 1 إلى 4	
-	حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على موجه الحافة.	12×18 بوصات
حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على موجه الحافة. (أو ورقة 125 ورقة)	(أو 40 ورقة) ومع ذلك، توجد ورقة واحدة فقط لأحجام الورق المحددة من قِبل المستخدم بطول يزيد عن 432.1 مم.	Indian و Legal و B4 و US B (11×17 و A3 و 8.5×13 بوصة و Legal و A5 و Executive و 16K (195×270 و Half letter و 8K (270×390 و A6 و B6 مم)
-	-	معرف من قبل المستخدم (مم) (العرض: من 85 حتى 297، الطول: من 140 حتى 431.8)
-	-	معرف من قبل المستخدم (مم) (العرض: من 55 حتى 297، الطول: من 140 حتى 1200)

ظرف^{1*}

سعة التحميل (الأظرف)		الحجم
درج ورق	درج الورق 1 إلى 4	
10	30	ظرف 10# و ظرف DL ^{2*} و ظرف C4 و ظرف C5
-	30	ظرف C6

1* إذا كانت ألسنة الأظرف على الحافة القصيرة، فتأكد من تضمين ألسنة الأظرف عند إعداد الحجم المحدد من قِبل المستخدم.

2* يبلغ طول اللسان 35 مم أو أقل.

سمك الورق المتوفر

فيما يلي سمك الورق المتوفر (وزن الورق بالجرام/م²: يتم التعبير عن 1 م² بالجرام). بالرغم من أنها تتوافق مع سمك الورق، فقد ينتج تلف في جودة الطباعة أو انحشار الورق في الطباعة حسب جودة الورق (مثل اتجاه تحبب الورق، ودرجة صلابته، وما إلى ذلك).

نوع الورق	سمك الورق (وزن الورق)
ورق عادي	من 52 إلى 300 جم/م ²
ورق نسخ	
ورق ذو رأسية	
ورق معاد تصنيعه	
ورق ملون	
ورق مطبوع مسبقاً	
ورق رقيق	
ورق سميك	
ورق سميك جداً	
ورق عالي الجودة	

نوع الورق	سمك الورق (وزن الورق)
ظرف	من 75 إلى 100 جم/م ²
#10	
DL	
C6	
C5	
C4	

ورق للطباعة على الوجهين

ورق Epson الأصلي

Epson Bright White Paper

Epson Business Paper

Epson Bright White Ink Jet Paper

Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

الورق المتوفر تجارياً

ورق عادي، وورق النسخ، وورق مطبوع مسبقاً، وورق ذو رأسية، وورق ملون، وورق معاد تدويره، وورق عادي ذو جودة عالية، وورق سميك (يصل إلى 160 جم/م²)

الورق السميك (من 161 إلى 250 جم/م²)

ملاحظة:

حجم الورق 12×18 بوصة، وB6، وA6 ميزة الطباعة التلقائية على الوجهين.

للطباعة التلقائية على الوجهين بأحجام الورق المعروفة من قبل المستخدم، يمكنك استخدام أحجام الورق التي تتراوح من 139.7 إلى 297×182 إلى 431.8 ملم.

أنواع ورق غير متوفرة

لا تستخدم أنواع الورق التالية. قد يتسبب استخدام هذه الأنواع في انحشار الورق، أو تلطيخ الحبر على المطبوعات، أو تلف الطابعة.

الورق المموج أو المبلل

الأوراق التي لم تجف بعد الطباعة على جانب واحد.

الورق المبطن أو المعقد

الورق الممزق أو المقطوع أو المطوي

الورق السميك جداً، أو الرقيق جداً

الورق المطبوع مسبقاً الذي استخدم طابعات نفث الحبر الأخرى، أو طابعات التحويل الحراري، أو طابعات أو ناسخات الورق

الورق المثقوب

الورق الذي يحمل ملصقات

- ❑ الورق المربوط معاً بشريط ودبابيس ومشابك ورق، ومثقوب وما إلى ذلك.
- ❑ لا تستخدم الأطراف التي توجد بها مواد لاصقة على الألسنة أو الأطراف ذات الفتحات.

معلومات المنتجات القابلة للاستهلاك

رموز خرطوشة الحبر

الرموز التالية هي رموز خراطيش حبر Epson الأصلية.

ملاحظة:

- ❑ قد تختلف رموز خرطوشة الحبر حسب الموقع. للاطلاع على الرموز الصحيحة المتوفرة في منطقتك، اتصل بخدمة الدعم لدى Epson.
- ❑ لا تتوفر جميع الخراطيش في كل المناطق.
- ❑ يتم ضمان جودة الحبر وكميته، حتى لو كانت بعض خراطيش الحبر منبعجة، ويمكن استخدامها بأمان.
- ❑ على الرغم من إمكانية احتواء خراطيش الحبر على مواد مُعاد تدويرها، لا يؤثر ذلك على وظيفة الطابعة أو أدائها.
- ❑ من الممكن حدوث تغيير في مواصفات خراطيش الحبر ومظهرها دون إخطار مسبق بالتطوير.

لأوروبا وأفريقيا

AM-C5000 Series و AM-C6000 Series

Black :BK (أسود)	Cyan :C (سماوي)	Magenta :M (أرجواني)	Yellow :Y (أصفر)
T08G1	T08G2	T08G3	T08G4

AM-C4000 Series

Black :BK (أسود)	Cyan :C (سماوي)	Magenta :M (أرجواني)	Yellow :Y (أصفر)
T08H1	T08H2	T08H3	T08H4

بالنسبة للمستخدمين الأوروبيين، يوصى بزيارة موقع الويب التالي للحصول على معلومات حول إنتاجيات خراطيش حبر Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

لأستراليا ونيوزيلندا وآسيا باستثناء الهند وبنجلاديش وسريلانكا ونيبال

AM-C5000 Series و AM-C6000 Series

Black :BK (أسود)	Cyan :C (سماوي)	Magenta :M (أرجواني)	Yellow :Y (أصفر)
T08E1	T08E2	T08E3	T08E4

AM-C4000 Series

Black :BK (أسود)	Cyan :C (سماوي)	Magenta :M (أرجواني)	Yellow :Y (أصفر)
T08F1	T08F2	T08F3	T08F4

للهند وبنجلاديش وسريلانكا ونيبال

AM-C5000 Series و AM-C6000 Series

Black :BK (أسود)	Cyan :C (سماوي)	Magenta :M (أرجواني)	Yellow :Y (أصفر)
T08C1	T08C2	T08C3	T08C4

AM-C4000 Series

Black :BK (أسود)	Cyan :C (سماوي)	Magenta :M (أرجواني)	Yellow :Y (أصفر)
T08D1	T08D2	T08D3	T08D4

توصي Epson باستخدام خراطيش أحبار Epson الأصلية. لا تضمن جودة الحبر غير الأصلي أو موثوقيته. قد يسبب استخدام منتجات الحبر غير الأصلي إحداث ضرر لا تغطيه ضمانات Epson، بل وقد يتسبب في عمل الطابعة بشكل غريب في ظل ظروف معينة. قد لا يتم عرض معلومات حول مستويات الحبر غير الأصلي.

رمز علبة الصيانة

توصي Epson باستخدام علبة صيانة Epson الأصلية.

رمز علبة الصيانة: C9371

<p>هام! بمجرد تركيب صندوق الصيانة في طابعة ما، لا يمكن استخدامه مع طابعات أخرى.</p>
--

رمز بكرات الالتقاط

توصي Epson باستخدام بكرات الالتقاط الأصلية من Epson.

فيما يلي الرموز.

لجميع البلدان باستثناء الهند، وبنجلاديش، وسريلانكا، ونيبال

بكرة التغذية بالورق للدرج: C12C937321

بكرة تغذية الورق لدرج الورق: C12C937361

بكرة التغذية بالورق لـ ADF: C12C937341

لبلدان الهند، وبنجلاديش، وسريلانكا، ونيبال

بكرة التغذية بالورق للدرج: C12C937331

بكرة تغذية الورق لدرج الورق: C12C937371

بكرة التغذية بالورق لـ ADF: C12C937351

ملاحظة:

اتصل بدعم شركة Epson للحصول على بكرة الصيانة الجديدة الخاصة بك.

رمز خرطوشة الدبايس

توصي Epson باستخدام خرطوشة دبايس Epson الأصلية.

فيما يلي الرموز.

خرطوشة دبايس وحدة إنهاء التدبيس: C13S210061

خرطوشة دبايس وحدة الإنهاء الداخلية: C12C937001

معلومات عن العناصر الاختيارية

رموز العناصر الاختيارية

وحدة الإنهاء بالتدبيس

الرمز	العنصر الاختياري
C12C936751 (للمستخدمين في جميع أنحاء العالم) C12C937791 (للمستخدمين في الهند وبنجلاديش وسريلانكا ونيبال)	وحدة إنهاء التدبيس-P1 (Staple Finisher-P1)
C12C936821 (للمستخدمين في جميع أنحاء العالم) C12C937821 (للمستخدمين في الهند وبنجلاديش وسريلانكا ونيبال)	وحدة أداة ثقب P1-2/3 (Hole 2/3) (Punch Unit-P1)
C12C936811 (للمستخدمين في جميع أنحاء العالم) C12C937811 (للمستخدمين في الهند وبنجلاديش وسريلانكا ونيبال)	وحدة أداة ثقب P1-2/4 (Hole 2/4) (Punch Unit-P1)
C12C936831 (للمستخدمين في جميع أنحاء العالم) C12C937831 (للمستخدمين في الهند وبنجلاديش وسريلانكا ونيبال)	وحدة دبايس-P1 (Saddle Unit-P1)

وحدة الإنهاء الداخلية

الرمز	العنصر الاختياري
C12C936961 (للمستخدمين في جميع أنحاء العالم) C12C937871 (للمستخدمين في الهند وبنجلاديش وسريلانكا ونيبال)	وحدة إنهاء داخلية-P1 (Inner Finisher-P1)
C12C936981 (للمستخدمين في جميع أنحاء العالم) C12C937851 (للمستخدمين في الهند وبنجلاديش وسريلانكا ونيبال)	وحدة أداة ثقب P1-2/3 (Hole 2/3) (Punch Unit-P1)
C12C936971 (للمستخدمين في جميع أنحاء العالم) C12C937841 (للمستخدمين في الهند وبنجلاديش وسريلانكا ونيبال)	وحدة أداة ثقب P1-2/4 (Hole 2/4) (Punch Unit-P1)

اللوحات الاختيارية

العنصر الاختياري	الرمز
لوحة الفاكس Super G3/G3 Multi (Fax Board)	C12C934491 (للمستخدمين في جميع أنحاء العالم) C12C935271 (للمستخدمين في أستراليا ونيوزيلندا) C12C934501 (للمستخدمين في الهند) C12C935691 (للمستخدمين في تايوان)
لوحة الإيثرنت Base- 10/100/1000 (T,Ethernet)	C12C934471 (للمستخدمين في جميع أنحاء العالم) C12C934481 (للمستخدمين في الهند)

العناصر الاختيارية الأخرى

العنصر الاختياري	الرمز
درج داخلي P1 (Inner Tray-P1)	C12C936781 (للمستخدمين في جميع أنحاء العالم) C12C936931 (للمستخدمين في الهند وبنجلاديش وسريلانكا ونيبال)
طاولة جهاز التوثيق P1- (Authentication Device Table-) (P1)	C12C937381 (للمستخدمين في جميع أنحاء العالم) C12C937391 (للمستخدمين في الهند وبنجلاديش وسريلانكا ونيبال)
درج بسعة عالية P1- (High Capacity) (Tray-P1)	C12C936761 (للمستخدمين في جميع أنحاء العالم) C12C937801 (للمستخدمين في الهند وبنجلاديش وسريلانكا ونيبال)
درج ورق مزدوج اختياري P1- (Optional Dual Cassette-P1)	C12C936871 (للمستخدمين في جميع أنحاء العالم) C12C936901 (للمستخدمين في الهند وبنجلاديش وسريلانكا ونيبال)
قفل درج الورق P1- (Paper Cassette) (Lock-P1)	C12C936771 (للمستخدمين في جميع أنحاء العالم) C12C936921 (للمستخدمين في الهند وبنجلاديش وسريلانكا ونيبال)
واجهة LAN لاسلكية P1- (Wireless) (LAN Interface-P1)	تختلف رموز الأجزاء من منطقة لأخرى. C12C936861 C12C937011 C12C937021
محرك أقراص ثابتة P1- (HDD-P1)	C12C936791 (للمستخدمين في جميع أنحاء العالم) C12C936941 (للمستخدمين في الهند وبنجلاديش وسريلانكا ونيبال)
لوحة توسعة P1- (Expansion Board-) (P1)	C12C936801 (للمستخدمين في جميع أنحاء العالم) C12C936951 (للمستخدمين في الهند وبنجلاديش وسريلانكا ونيبال)
طاولة بعجلات P1- (Caster Table-) (P1)	C12C936851 (للمستخدمين في جميع أنحاء العالم) C12C937031 (للمستخدمين في الهند وبنجلاديش وسريلانكا ونيبال)
موازن P1- (Stabiliser-P1)	C12C937221

معلومات البرنامج

يعرض هذا القسم بعض التطبيقات المتوفرة لطابعتك. للاطلاع على قائمة بالبرامج المدعومة، راجع موقع ويب Epson التالي أو ابدأ تشغيل Epson Software Updater للتأكد. يمكنك تنزيل أحدث التطبيقات.

<http://www.epson.com>

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater)" في الصفحة 527

طلب الطباعة من كمبيوتر (برنامج تشغيل الطباعة Windows)

يتحكم برنامج تشغيل الطباعة في الطباعة وفقاً للأوامر المرسلة من التطبيقات. يؤدي إجراء إعدادات على برنامج تشغيل الطباعة إلى الحصول على أفضل نتائج الطباعة. يمكنك أيضاً التحقق من حالة الطباعة أو الحفاظ عليها في أفضل حالات التشغيل باستخدام البرنامج المساعد لتشغيل الطباعة.

ملاحظة:

يمكنك تغيير لغة برنامج تشغيل الطباعة. حدد اللغة التي تريد استخدامها من إعداد اللغة بعلامة التبويب الصيانة.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطباعة من التطبيقات

لإجراء إعدادات تسري فقط على التطبيق الذي تستخدمه، قم بالوصول من هذا التطبيق.

حدد طباعة أو إعداد الطباعة من القائمة ملف. حدد الطباعة الخاصة بك، ثم انقر فوق التفضيلات أو الخصائص.

ملاحظة:

تختلف العمليات بناءً على التطبيق. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطباعة من لوحة التحكم

لإجراء إعدادات تسري على كافة التطبيقات، قم بالوصول من لوحة التحكم.

Windows 11

انقر فوق زر البدء، ثم حدد كل التطبيقات < أدوات < Windows لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطباعة أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد تفضيلات الطباعة.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد نظام < Windows لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطباعة أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد تفضيلات الطباعة.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطباعة أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد تفضيلات الطباعة.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطباعة الخاصة بك، ثم حدد تفضيلات الطباعة.

Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم < الطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطباعة الخاصة بك، ثم حدد تفضيلات الطباعة.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطباعة من رمز الطباعة على شريط المهام

رمز الطباعة على شريط مهام سطح المكتب هو عبارة عن رمز اختصار يتيح لك الوصول السريع إلى برنامج تشغيل الطباعة.

في حال النقر فوق رمز الطباعة وتحديد إعدادات الطباعة، يمكنك الوصول إلى الإطار الخاص بإعدادات الطباعة المماثل للإطار المعروف من لوحة التحكم. إذا نقرت نقرًا مزدوجًا فوق هذا الرمز، يمكنك التحقق من حالة الطباعة.

ملاحظة:

في حال عدم عرض رمز الطباعة على شريط المهام، يمكنك الوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطباعة، والنقر فوق تفضيلات المراقبة من علامة التبويب الصيانة، ثم تحديد قم بتسجيل رمز الاختصار في شريط المهام.

بدء البرنامج المساعد

قم بالوصول إلى نافذة برنامج تشغيل الطباعة. انقر فوق علامة التبويب الصيانة.

معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطباعة" في الصفحة 206

دليل إلى برنامج تشغيل الطباعة لـ Windows

EPSON Status Monitor 3

يمكنك استخدام هذه الأداة المساعدة لمراقبة حالة الطباعة وعرض رسائل الخطأ والمزيد غير هذا. كما يمكنك التحقق من حالة المواد المستهلكة وتقديم حالة الطباعة. ولاستخدام هذا البرنامج، يجب عليك تثبيته.

معلومات ذات صلة

← "تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة" في الصفحة 425

طلب الطباعة من كمبيوتر (برنامج تشغيل الطباعة Mac OS)

يتحكم برنامج تشغيل الطباعة في الطباعة وفقًا للأوامر المرسل من التطبيقات. يؤدي إجراء إعدادات على برنامج تشغيل الطباعة إلى الحصول على أفضل نتائج الطباعة. يمكنك أيضًا التحقق من حالة الطباعة أو الحفاظ عليها في أفضل حالات التشغيل باستخدام البرنامج المساعد لتشغيل الطباعة.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطباعة من التطبيقات

انقر فوق إعداد الصفحة أو طباعة في القائمة ملف في التطبيق الذي تستخدمه. إذا لزم الأمر، انقر فوق إظهار التفاصيل (أو ▼) لتوسيع إطار الطباعة.

ملاحظة:

حسب التطبيق المستخدم، قد لا يظهر العنصر إعداد الصفحة في القائمة ملف، وقد تختلف العمليات المعنية بعرض شاشة الطباعة. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

بدء البرنامج المساعد

حدد تفضيلات النظام من القائمة Apple < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس)، ثم حدد الطباعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < البرنامج المساعد < فتح برنامج الطباعة المساعد.

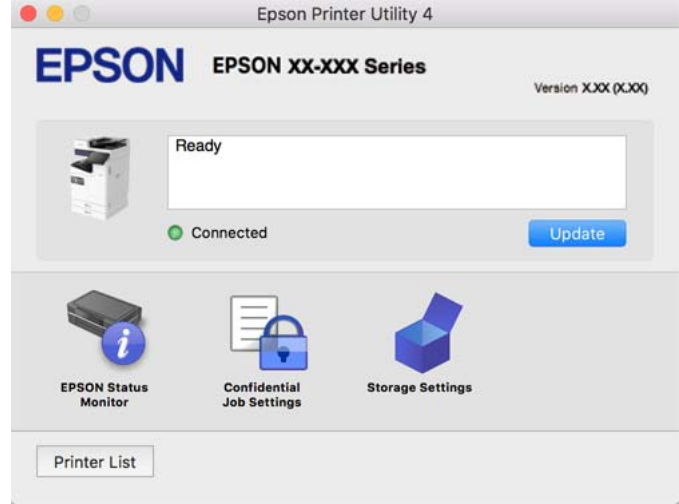
معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطباعة" في الصفحة 238

دليل إلى برنامج تشغيل الطابعة لـ Mac OS

Epson Printer Utility

يمكنك فحص حالة الطابعة والأخطاء من خلال تشغيل EPSON Status Monitor.



تطبيق يمكنه طباعة خطوط PostScript (برنامج تشغيل الطابعة PostScript Windows)

يسمح برنامج تشغيل الطابعة PostScript للطابعة بتلقي إرشادات الطباعة وتفسيرها بلغة وصف الصفحة المرسله من الكمبيوتر وإجراء الطباعة بصورة مناسبة. يُعد ذلك أمراً مناسباً للطابعة من تطبيقات PostScript المتوافقة والمُستخدمة في النشر المكتبي (DTP).

الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من التطبيقات

لإجراء إعدادات تسري فقط على التطبيق الذي تستخدمه، قم بالوصول من هذا التطبيق.
حدد طباعة أو إعداد الطابعة من القائمة ملف. حدد الطابعة الخاصة بك، ثم انقر فوق التفضيلات أو الخصائص.
ملاحظة:

تختلف العمليات بناءً على التطبيق. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من لوحة التحكم

لإجراء إعدادات تسري على كافة التطبيقات، قم بالوصول من لوحة التحكم.

Windows 11

انقر فوق زر البدء، ثم حدد كل التطبيقات < أدوات < Windows لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد تفضيلات الطباعة.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد نظام < Windows لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد تفضيلات الطباعة.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد تفضيلات الطباعة.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة الخاصة بك، ثم حدد تفضيلات الطباعة.

Windows Server 2008 □

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم < الطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة الخاصة بك، ثم حدد تفضيلات الطابعة.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من رمز الطابعة على شريط المهام

رمز الطابعة على شريط مهام سطح المكتب هو عبارة عن رمز اختصار يتيح لك الوصول السريع إلى برنامج تشغيل الطابعة. في حال النقر فوق رمز الطابعة وتحديد إعدادات الطابعة، يمكنك الوصول إلى الإطار الخاص بإعدادات الطابعة المماثل للإطار المعروف من لوحة التحكم. إذا نقرت نقرًا مزدوجًا فوق هذا الرمز، يمكنك التحقق من حالة الطابعة.

معلومات ذات صلة

◀ "خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة PostScript" في الصفحة 232

تطبيق يمكنه طباعة خطوط PostScript (برنامج تشغيل الطابعة PostScript Mac OS)

يسمح برنامج تشغيل الطابعة PostScript للطابعة بتلقي إرشادات الطابعة وتفسيرها بلغة وصف الصفحة المرسله من الكمبيوتر وإجراء الطابعة بصورة مناسبة. يُعد ذلك أمرًا مناسبًا للطابعة من تطبيقات PostScript المتوافقة والمُستخدمة في النشر المكتبي (DTP).

الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من التطبيقات

انقر فوق إعداد الصفحة أو طباعة في القائمة ملف في التطبيق الذي تستخدمه. إذا لزم الأمر، انقر فوق إظهار التفاصيل (أو ▼) لتوسيع إطار الطابعة.

ملاحظة:

حسب التطبيق المستخدم، قد لا يظهر العنصر إعداد الصفحة في القائمة ملف، وقد تختلف العمليات المعنية بعرض شاشة الطابعة. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

بدء البرنامج المساعد

حدد تفضيلات النظام من القائمة Apple < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < البرنامج المساعد < فتح برنامج الطابعة المساعد.

معلومات ذات صلة

◀ "خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة PostScript" في الصفحة 246

التطبيق الذي يمكنه طباعة لغة PCL (برنامج تشغيل الطابعة PCL)

يسمح برنامج تشغيل الطابعة PCL للطابعة باستلام إرشادات الطابعة وتفسيرها بلغة وصف الصفحة المرسله من جهاز الكمبيوتر والطابعة بشكل صحيح. ويعتبر هذا البرنامج مناسبًا للطابعة من التطبيقات العامة مثل Microsoft Office.

ملاحظة:

يُعد Mac OS غير مدعوم.

وصّل الطابعة بالشبكة نفسها التي يتصل بها الكمبيوتر، ثم اتبع الإجراء المذكور أدناه لتثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

1. قم بتنزيل الملف القابل للتنفيذ الخاص ببرنامج التشغيل من موقع الويب الخاص بدعم منتجات Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (أوروبا فقط)

<http://support.epson.net/>

2. انقر نقرًا مزدوجًا فوق الملف القابل للتنفيذ.

3. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لإتمام باقي عملية التثبيت.

ملاحظة:

إذا كان المنتج مرفقاً بقرص البرنامج، يمكنك تثبيته باستخدام القرص. عليك الوصول إلى "Driver\PCL Universal".

تطبيق مسح المستندات ضوئياً (Document Capture Pro)

يُعد Document Capture Pro* تطبيقاً يتيح لك مسح النسخ الأصلية بفعالية مثل المستندات.

يتم تسجيل طريقة حفظ الصور على هيئة مهمة في هذا التطبيق. ومن خلال تسجيل سلسلة من العمليات مقدماً على هيئة إحدى المهام، يمكنك تنفيذ جميع العمليات بمجرد اختيار المهمة. تتوفر مهام معينة مسبقاً وتتيح لك حفظ الصور المسوحة ضوئياً في كمبيوتر.

راجع تعليمات Document Capture Pro للحصول على تفاصيل حول استخدام الميزات.

ملاحظة:

يمكنك أداء المهام ليس فقط من الكمبيوتر ولكن أيضاً من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة المتصلة عبر إحدى الشبكات.

* تعتبر الأسماء مخصصة لنظام التشغيل Windows. وبالنسبة لـ Mac OS، الاسم هو Document Capture.

بدء التشغيل في نظام التشغيل Windows

Windows 11

انقر فوق زر البدء ثم حدد كل التطبيقات < Epson Software < Document Capture Pro.

Windows 10

انقر فوق زر البدء ثم حدد Document Capture Pro < Epson Software.

Windows 8.1/Windows 8

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروف.

Windows 7

انقر فوق زر البدء ثم حدد جميع التطبيقات < Epson Software < Document Capture Pro.

بدء التشغيل في نظام التشغيل Mac OS

حدد الانتقال < التطبيقات < Epson Software < Document Capture.

DCP Enhanced OCR

يسمح لك هذا الخيار بالوصول إلى ميزات إضافية في Document Capture Pro. ويتيح لك شراء ترخيص إمكانية الوصول إلى الميزات التالية.

برجاء الاطلاع على تعليمات Document Capture Pro لمعرفة التفاصيل.

ملاحظة:

ميزة DCP Enhanced OCR لا تدعم Windows Server و Mac OS.

تنسيقات الحفظ الإضافية:

يمكنك تحديد Microsoft® Word و.فلم قيسنتك Microsoft® PowerPoint و Microsoft® Excel

ميزة التحويل عالي الجودة (ملفات PDF قابل للبحث):

يمكنك الوصول إلى ميزات تحويل أعلى جودة باستخدام ملفات PDF قابل للبحث.

الفهارس الإضافية المحددة من قبل المستخدم:

يمكنك إنشاء فهرس محدد من قبل المستخدم عند إنشاء مهمة. يمكنك تعيين فهرس محدد من قبل المستخدم حسب الرموز الشريطية أو تقنية التعرف الضوئي على الأحرف (OCR)، وإخراجه في هيئة بيانات فهرسة.

الخيارات الإضافية لإخراج عناصر فهرسة:

تُضاف الخيارات التالية إلى إعدادات الفهرس عند إنشاء مهمة.

فصل الفهرس < مستند

يمكنك حفظ الفهرس بوحدة من ملف الصور المطلوب إخراجها.

اسم الملف < اسم الملف

يمكنك أيضاً إضافة اسم ملف الصورة الممسوحة ضوئياً إلى ملف الفهرس.

تطبيق التحكم في الماسحة الضوئية (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 هو برنامج تشغيل الماسحة الضوئية يسمح لك بالتحكم في الماسحة الضوئية. يمكنك ضبط حجم الصور الممسوحة ضوئياً ودقتها وسطوعها وتباينها وجودتها. ويمكنك أيضاً بدء هذا التطبيق من تطبيق مسح ضوئي متوافق مع TWAIN. حدد مساعد البرنامج للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام الميزات.

بدء التشغيل في نظام التشغيل Windows

ملاحظة:

بالنسبة لأنظمة التشغيل Windows Server تأكد من تثبيت ميزة الخبرة المكتسبة من استخدام الكمبيوتر.

Windows 11

انقر فوق زر البدء ثم حدد كل التطبيقات < EPSON < Epson Scan 2.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد Epson Scan 2 < EPSON.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروف.

Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء ثم حدد كافة البرامج أو البرامج < EPSON < Epson Scan 2.

بدء التشغيل في نظام التشغيل Mac OS

حدد الانتقال < التطبيقات < Epson Software < Epson Scan 2.

تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)

FAX Utility هو تطبيق يسمح لك بتهيئة إعدادات متعددة لإرسال الفاكسات من جهاز الكمبيوتر. يمكنك إنشاء قائمة جهات الاتصال أو تحريرها لاستخدامها عند إرسال فاكس أو إجراء التهيئة لحفظ الفاكسات المستلمة بتنسيق PDF في الكمبيوتر، وما إلى ذلك. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

ملاحظة:

أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.

قبل تثبيت FAX Utility، تأكد من تثبيت برنامج تشغيل هذه الطابعة، وهذا لا يشمل برنامج تشغيل طابعة PostScript وطابعة Epson العالمية.

تأكد من تثبيت FAX Utility. راجع "بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows" أو "بدء التشغيل في أنظمة Mac OS" أدناه للتحقق من تثبيت التطبيق.

بدء التشغيل في نظام التشغيل Windows

Windows 11

انقر فوق زر البدء، وحدد **FAX Utility < Epson Software < All Apps**.

Windows 10

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **FAX Utility < Epson Software**.

Windows 8.1/Windows 8

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروف.

Windows 7

انقر فوق زر البدء، ثم حدد كافة البرامج (أو البرامج) **FAX Utility < Epson Software**.

بدء التشغيل في نظام التشغيل Mac OS

حدد تفضيلات النظام من قائمة Apple < الطابعات والمسحات الضوئية (أو الطباعة والمسح الضوئي، الطباعة والفاكس)، ثم حدد الطابعة (الفاكس). انقر فوق خيارات وتجهيزات < البرنامج المساعد < فتح برنامج الطابعة المساعد.

معلومات ذات صلة

◀ "إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 374

◀ "استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر" في الصفحة 378

تطبيق لإرسال الفاكسات (برنامج التشغيل PC-FAX)

PC-FAX هو تطبيق يسمح لك بإرسال مستند، تم إنشاؤه على تطبيق منفصل كفاكس من جهاز الكمبيوتر مباشرة. يتم تثبيت برنامج التشغيل PC-FAX عند قيامك بتثبيت FAX Utility. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

ملاحظة:

أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.

تحقق من تثبيت برنامج تشغيل PC-FAX. راجع "الوصول من Windows" أو "الوصول من Mac OS" أدناه.

تختلف العملية حسب التطبيق الذي استخدمته لإنشاء المستند. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

الوصول من Windows

في التطبيق، حدد طباعة أو إعداد الطباعة من القائمة ملف. حدد طابعتك (الفاكس)، ثم انقر فوق التفضيلات أو الخصائص.

الوصول من Mac OS

في التطبيق، حدد طباعة من القائمة ملف. حدد الطابعة (الفاكس) كإعدادات طباعة، ثم حدد إعدادات الفاكس أو إعدادات المستلم من القائمة المنبثقة.

معلومات ذات صلة

◀ "إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 374

تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)

Web Config هو تطبيق يتم تشغيله في مستعرض ويب، مثل Microsoft Edge و Safari، على جهاز كمبيوتر أو جهاز ذكي. يمكنك التأكد من حالة الطابعة أو تغيير خدمة الشبكة وإعدادات الطابعة. لاستخدام Web Config، قم بتوصيل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز بنفس الشبكة.

وفيما يلي أسماء المتصفحات المدعومة. استخدم أحدث إصدار.

Microsoft Edge وInternet Explorer وFirefox وChrome وSafari

ملاحظة:

قد يُطلب منك إدخال كلمة مرور المسؤول أثناء تشغيل Web Config. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه للاطلاع على مزيد من التفاصيل.

معلومات ذات صلة

← "ملاحظات على كلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تشغيل Web Config في متصفح ويب

1. افحص عنوان IP الخاص بالطابعة.

حدد رمز الشبكة في الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم حدد طريقة الاتصال النشط لتأكيد عنوان IP للطابعة.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً التحقق من عنوان IP عن طريق طباعة تقرير اتصال شبكة.

2. شغل متصفح ويب من كمبيوتر أو جهاز ذكي، ثم أدخل عنوان IP للطابعة.

التنسيق:

http://:IPv4:عنوان IP للطابعة/

http://:IPv6:عنوان IP للطابعة/

أمثلة:

http://:IPv4:192.168.100.201/

http://:IPv6:[1000:1::db8:2001]/

ملاحظة:

باستخدام الجهاز الذي يمكنك أيضاً تشغيل Web Config من شاشة معلومات منتج Epson Smart Panel.

نظراً لأن الطابعة تستخدم شهادة موقعة ذاتياً عند الوصول إلى HTTPS، يتم عرض تحذير على المتصفح عند بدء تشغيل Web Config؛ وهذا لا يشير إلى وجود مشكلة ويمكن تجاهله بأمان.

معلومات ذات صلة

← "طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 60

← "الطابعة باستخدام Epson Smart Panel" في الصفحة 252

← "استيراد شهادة ذاتية التوقيع (Windows)" في الصفحة 525

← "استيراد شهادة ذاتية التوقيع (Mac OS)" في الصفحة 526

استيراد شهادة ذاتية التوقيع (Windows)

بعد استيراد شهادة ذاتية التوقيع، يتوقف المتصفح الذي تستخدمه عن عرض تحذير عند بدء تشغيل Web Config. تواصل مع المسؤول للحصول على التفاصيل واحتياطات الأمان المتعلقة بالشهادات ذاتية التوقيع.

ملاحظة:

☐ تعتمد طريقة استيراد الشهادة ذاتية التوقيع على بيئتك.

☐ قد تختلف طريقة التشغيل حسب إصدار برنامج التشغيل.

1. أدخل عنوان IP للطابعة في المتصفح الذي تستخدمه للوصول إلى Web Config.

2. حدد علامة التبويب **Network Security**.
3. انقر فوق **Download**.
يتم عندئذٍ تنزيل شهادة ذاتية التوقيع.
4. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الشهادة المنزلة وحدد تثبيت الشهادة.
5. حدد الخيار جهاز محلي في شاشة مرحباً بك في معالج "استيراد الشهادات" التي تظهر.
6. انقر فوق التالي ثم فوق نعم في الشاشة المعروضة.
7. في شاشة مخزن الشهادات، حدد وضع كافة الشهادات في المخزن التالي.
8. انقر فوق استعراض، وحدد الشهادات الجذر الموثوقة، ثم انقر فوق موافق.
9. انقر فوق التالي في شاشة مخزن الشهادات.
10. في شاشة إكمال معالج "استيراد الشهادات"، تحقق من الإعدادات وانقر فوق إنهاء.
11. انقر فوق موافق في الشاشة التالية لإتمام الإجراء.
أعد تشغيل المتصفح لتفعيل الشهادة ذاتية التوقيع المستوردة.

معلومات ذات صلة

← ["تشغيل Web Config في متصفح ويب" في الصفحة 525](#)

← ["معلومات حول الشهادة الرقمية" في الصفحة 651](#)

استيراد شهادة ذاتية التوقيع (Mac OS)

بعد استيراد شهادة ذاتية التوقيع، يتوقف المتصفح الذي تستخدمه عن عرض تحذير عند بدء تشغيل Web Config. تواصل مع المسؤول للحصول على التفاصيل واحتياطات الأمان المتعلقة بالشهادات ذاتية التوقيع.

ملاحظة:

تعتمد طريقة استيراد الشهادة ذاتية التوقيع على بيئتك.

قد تختلف طريقة التشغيل حسب إصدار برنامج التشغيل.

1. أدخل عنوان IP للطابعة في المتصفح الذي تستخدمه للوصول إلى Web Config.
2. حدد علامة التبويب **Network Security**.
3. انقر فوق **Download**.
يتم عندئذٍ تنزيل شهادة ذاتية التوقيع.
4. انقر نقراً مزدوجاً فوق الشهادة المنزلة.
يبدأ الوصول إلى سلسلة المفاتيح باستخدام الشهادة ذاتية التوقيع المستوردة.
5. انقر فوق الشهادات في شاشة الوصول إلى سلسلة المفاتيح وانقر نقراً مزدوجاً فوق الشهادة المستوردة.
6. في الشاشة المعروضة، حدد العناصر التالية.
الثقة < حالات استخدام هذه الشهادة < الثقة دائماً

7. أغلق الشاشة لإتمام عملية الاستيراد.
أعد تشغيل المتصفح لتفعيل الشهادة ذاتية التوقيع المستوردة.

معلومات ذات صلة

← "تشغيل Web Config في متصفح ويب" في الصفحة 525

← "معلومات حول الشهادة الرقمية" في الصفحة 651

تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater)

EPSON Software Updater عبارة عن تطبيق يعمل على تثبيت البرامج الجديدة وتحديث البرامج الثابتة وأدلة الاستخدام عبر الإنترنت. إذا كنت ترغب في التحقق بانتظام من وجود معلومات التحديث، يمكنك تعيين الفاصل الزمني للتحقق من التحديثات، في إعدادات التحديث التلقائي الخاصة بـ EPSON Software Updater.

ملاحظة:

أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.

بدء التشغيل في نظام التشغيل Windows

Windows 11

انقر فوق زر البدء ثم حدد كل التطبيقات < EPSON Software < Epson Software Updater.

Windows 10

انقر فوق زر البدء ثم حدد Epson Software Updater < EPSON Software.

Windows 8.1/Windows 8

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروف.

Windows 7

انقر فوق زر البدء، ثم حدد كل البرامج (أو البرامج) < EPSON Software < Epson Software Updater.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً بدء تشغيل EPSON Software Updater بالنقر فوق رمز الطابعة بشرط المهام على سطح المكتب، ثم تحديد تحديث البرنامج.

بدء التشغيل في نظام التشغيل Mac OS

حدد الانتقال < التطبيقات < Epson Software < EPSON Software Updater.

معلومات ذات صلة

← "تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة" في الصفحة 425

برنامج لإدارة الأجهزة على الشبكة (Epson Device Admin)

Epson Device Admin عبارة عن برنامج تطبيقات متعدد الوظائف يُدير الجهاز على الشبكة. تتوفر الوظائف التالية.

مراقبة ما يصل إلى 2000 طابعة أو ماسحة ضوئية في نطاق مقطع الشبكة أو إدارتها

إعداد تقرير مُفصّل، مثل إعداد تقارير حول العناصر الاستهلاكية أو حالة المنتج

تحديث البرامج الثابتة للمنتج

□ تجربة الجهاز على الشبكة

□ تطبيق الإعدادات الموحد على أجهزة متعددة.

يمكنك تنزيل Epson Device Admin من موقع الويب الخاص بدعم منتجات Epson. لمزيد من المعلومات، انظر الوثائق أو التعليمات الخاصة بتطبيق Epson Device Admin.

نظام مصادقة (Epson Print Admin)

إن Epson Print Admin عبارة عن نظام مصادقة يتيح لك إدارة أجهزة Epson، فضلاً عن دعم خفض التكلفة وكفاءة التشغيل ما يضمن الأمان. وفيما يلي ميزات موضحة أدناه.

اتصل بالموزع الخاص بك للحصول على المزيد من المعلومات.

□ الطباعة بعد مصادقة الجهاز.

□ تحدد الأجهزة، والوظائف، والفترات الزمنية حيث يتمكن المستخدمون من الوصول إلى الجهاز.

□ تخزين السجلات على جميع المستخدمين والأجهزة.

□ إجراء مسح ضوئي في بضع خطوات من خلال تسجيل إعدادات المسح الضوئي مقدماً.

□ تسجيل المستخدم باستخدام معلومات المستخدم في Active Directory أو خادم LDAP.

EPA Advanced Workflows

هذا خيار يُستخدم لتوسعة وظائف Epson Print Admin. من خلال EPA Advanced Workflows، يمكنك استخدام الوظائف التالية عبر إعدادات المسح الضوئي المعيّنة سابقاً.

اتصل بالموزع الخاص بك للحصول على المزيد من المعلومات.

□ تخصيص أسماء الملفات المحفوظة

□ إنشاء ملفات PDF قابلة للبحث

□ فرز الملفات الممسوحة ضوئياً

□ إخراج معلومات في وقت المسح الضوئي

قائمة قوائم الإعدادات

حدد الإعدادات على الشاشة الرئيسية للطابعة لضبط العديد من الإعدادات.

إعدادات عامة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة

الإعدادات الأساسية

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية

سطوع LCD:

اضبط درجة سطوع شاشة LCD.

الأصوات:

كتم الصوت:

حدد تشغيل لكتم الأصوات: كتلك المنبعثة من خلال زر الضغط.

الوضع العادي:

حدد مستوى الصوت مثل زر الضغط.

نغمة التنبيه:

تعيين مستوى الصوت عند استلام الطابعة لفاكس.

استلام إشعار اكتمال المهمة:

تعيين المستوى عند اكتمال استلام الفاكس.

طباعة إشعار اكتمال المهمة:

تعيين المستوى عند اكتمال طباعة الفاكسات المستلمة.

مستقبل:

تعيين مستوى صوت الاتصال عند إرسال الطابعة للفاكس.

إرسال إشعار اكتمال المهمة:

تعيين مستوى الصوت عند اكتمال إرسال الفاكس.

زر الضغط:

تعيين المستوى عند الضغط على العناصر على الشاشة في لوحة التحكم.

تعيين مستند ADF:

تعيين المستوى عند وضع مستندات أصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

إشعار الاكتمال:

عَيِّن مستوى الصوت المنطلق عند اكتمال عمليات بشكل صحيح.

نغمة رسالة الخطأ:

تعيين مستوى الصوت عند حدوث خطأ ما.

تكرار إشعار الخطأ:

حدد إذا كنت تريد تكرار صوت نغمة حدوث خطأ أو لا.

نوع الصوت:

تعيين نوع الصوت.

الوضع الصامت:

حدد مستوى الصوت مثل زر الضغط في الوضع الصامت.

نغمة التنبيه:

تعيين مستوى الصوت عند استلام الطابعة لفاكس.

استلام إشعار اكتمال المهمة:

تعيين المستوى عند اكتمال استلام الفاكس.

طباعة إشعار اكتمال المهمة:

تعيين المستوى عند اكتمال طباعة الفاكسات المستلمة.

مستقبل:

تعيين مستوى صوت الاتصال عند إرسال الطابعة للفاكس.

إرسال إشعار اكتمال المهمة:

تعيين مستوى الصوت عند اكتمال إرسال الفاكس.

زر الضغط:

تعيين المستوى عند الضغط على العناصر على الشاشة في لوحة التحكم.

تعيين مستند ADF:

تعيين المستوى عند وضع مستندات أصليه في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

إشعار الاكتمال:

عين مستوى الصوت المنطلق عند اكتمال عمليات بشكل صحيح.

نغمة رسالة الخطأ:

تعيين مستوى الصوت عند حدوث خطأ ما.

تكرار إشعار الخطأ:

حدد إذا كنت تريد تكرار صوت نغمة حدوث خطأ أو لا.

نوع الصوت:

تعيين نوع الصوت.



موقت النوم:

اضبط الفترة الزمنية للدخول في وضع السكون (وضع توفير الطاقة) عند عدم قيام الطابعة بإجراء أي عمليات. تتحول شاشة LCD إلى اللون الأسود بعد انتهاء الفترة المحددة.



مؤقت إيقاف الطاقة:

قد يشتمل المنتج على هذه الميزة أو ميزة إعدادات إيقاف تشغيل حسب مكان الشراء. حدد هذا الإعداد لإيقاف تشغيل الطابعة تلقائياً عند عدم استخدامها لفترة زمنية معينة. يمكنك ضبط الوقت قبل استخدام إدارة الطاقة. أي زيادة ستؤثر على الفعالية الخاصة باستهلاك المنتج للطاقة. يرجى مراعاة البيئة المحيطة قبل إجراء أية تعديلات.



إعدادات إيقاف تشغيل:

قد يشتمل المنتج على هذه الميزة أو ميزة مؤقت إيقاف الطاقة حسب مكان الشراء.

إيقاف تشغيل في حالة عدم النشاط:

حدد هذا الإعداد لإيقاف تشغيل الطابعة تلقائياً في حالة عدم استخدامها لفترة زمنية معينة. يمكنك ضبط الوقت قبل استخدام إدارة الطاقة. أي زيادة ستؤثر على الفعالية الخاصة باستهلاك المنتج للطاقة. يرجى مراعاة البيئة المحيطة قبل إجراء أي تعديلات.

إيقاف تشغيل في حالة الفصل:

حدد هذا الإعداد لإيقاف تشغيل الطابعة بعد مرور الفترة الزمنية المحددة عند قطع اتصال جميع المنافذ؛ بما فيها المنفذ LINE. قد لا تتوفر هذه الميزة وفقاً لمنطقتك.

اطلع على موقع الويب التالي لمزيد من الفترات الزمنية المحددة.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

يتم تعطيل هذا الإعداد عندما تكون لوحة الإيثرنت الاختيارية أو لوحة فاكس إضافية مرگبة.



إعدادات التاريخ/الوقت:

التاريخ/الوقت:

أدخل التاريخ والوقت الحاليين.

ضبط حسب التوقيت الصيفي:

حدد إعدادات التوقيت الصيفي الخاص بمنطقتك.

فرق التوقيت:

أدخل الفارق الزمني بين التوقيت المحلي الخاص بمنطقتك وتوقيت UTC (التوقيت العالمي المتفق عليه).



البلد/المنطقة:

حدد الدولة أو المنطقة التي ستستخدم فيها طابعتك. إذا قمت بتغيير الدولة أو المنطقة، فسوف تعود إعدادات الفاكس الخاصة بك إلى الإعدادات الافتراضية ويتوجب عليك تحديدها مرة أخرى.



اللغة/Language:

حدد اللغة المستخدمة على شاشة LCD.



شاشة بدء التشغيل:

حدد القائمة الأولية المعروضة على شاشة LCD عند تشغيل الطابعة وعند تمكين انتهى وقت العملية.



تحرير الشاشة الرئيسية:

قم بتغيير تخطيط الرموز على شاشة LCD. يمكنك أيضاً إضافة رموز، وحذفها، ونقلها.

التخطيط:

حدد تخطيط الشاشة الرئيسية.

إضافة رمز:

أضف الأيقونة على الشاشة الرئيسية.

إزالة رمز:

أزل أيقونة من الشاشة الرئيسية.

نقل رمز:

انقل أيقونة على الشاشة الرئيسية.

إجراءات سريعة:

سجل اختصاراً للإعدادات المسجلة كإعداد مسبق في الشاشة الرئيسية.

استعادة طريقة العرض الافتراضية للرموز:

أعد ضبط عرض أيقونات الشاشة الرئيسية على الوضع الافتراضي.



خلفية الشاشة:

قم بتغيير لون خلفية شاشة LCD.

يمكنك كذلك تحديد صورة خلفية من جهاز الذاكرة. يتم دعم تنسيق JPEG فقط.



لون السمة:

غيّر لون خلفية الشاشة العلوية لكل وظيفة.



تحرير شاشة النسخ:

غيّر تخطيط العناصر المعروضة في شاشة نسخ. لا يزال بإمكانك استعادة التخطيط الافتراضي بعد إجراء تغييرات.



انتهى وقت العملية:

حدد تشغيل للعودة إلى الشاشة الأولية عند عدم إجراء أي عمليات لمدة معينة. عند تطبيق قيود المستخدم وعدم إجراء أي عمليات لمدة معينة، يتم تسجيل خروجك والعودة إلى الشاشة الأولية. عند الإيقاف المؤقت للطباعة من خلال شاشة الحالة أو عن طريق استخدام زر الإلغاء أو الإيقاف، وإذا لم يتم إجراء أي عمليات لمدة معينة، فسيتم استئناف الطباعة تلقائياً. إذا حددت إيقاف لهذه الميزة، فلن يتسبب ذلك في استئناف الطباعة تلقائياً بعد أن تم إيقاف الطباعة مؤقتاً.



تنبيه عدد ألوان الطباعة:

حدد تشغيل لعرض رسالة تأكيد تسأل عما إذا كنت تريد مواصلة الطباعة عندما تُدرج مهمة طباعة بلون رمادي متدرج ضمن مهام الطباعة الألوان.

لوحة المفاتيح:

قم بتغيير تخطيط لوحة المفاتيح على شاشة LCD.

الفاصل الزمني لتكرار الضغط:

تكرار المفاتيح طريقة لإدخال حروف بشكل متكرر عند الضغط مع الاستمرار على مفتاح. تزيد سرعة الإدخال عند تعيين فاصل زمني أطول لتكرار مفتاح. عندما يكون الإعداد إيقاف التشغيل معيناً، لا يحدث تكرار المفاتيح عند الضغط مع الاستمرار عليه.



الشاشة الافتراضية (Job/Status)

حدد المعلومات الافتراضية التي تريد عرضها عند الضغط على حالة المهمة.



تأثير الشاشة:

حدد تشغيل لتمكين التأثيرات الكرتونية عند تبديل الشاشات. إذا قمت بتحديد إيقاف، سيمكنك تبديل الشاشات بشكل أسرع.

إعدادات الطباعة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطباعة

إعدادات مصدر الورق:

إعداد الورق:

حدد مصدر الورق لتحديد حجم الورق الذي قمت بتحميله ونوعه. عند تمكين كشف تلقائي لحجم الورق i تكتشف الطباعة حجم الورق الذي قمت بتحميله.

أولوية تغذية درج الورق:

حدد الخيار تشغيل لمنح أولوية الطباعة للورق المحمّل في حامل الورق.

التبديل التلقائي لـ A4/Letter:

حدد تشغيل لتغذية الورق من مصدر ورق مضبوط على الحجم A4 في حالة عدم وجود مصدر ورق مضبوط على الحجم Letter، أو لتغذية الورق من مصدر ورق مضبوط على الحجم Letter في حالة عدم وجود مصدر ورق مضبوط على الحجم A4.

إعدادات التحديد التلقائي:

عند نفاذ الورق، تتم تغذية الورق تلقائياً من مصدر الورق الذي له إعدادات الورق نفسها التي تم تعيينها لمهام الطباعة. يمكنك تعيين ميزة التحديد التلقائي لكل مصدر ورق لكل وظيفة في النسخ أو الفاكس أو وظائف أخرى. ولا يمكنك تعيين كل شيء على وضع إيقاف التشغيل.

يتم تعطيل هذا الإعداد عندما تحدد مصدر ورق معيناً في إعدادات الورق لمهام الطباعة. حسب نوع الورق المعين في علامة التبويب رئيسي في برنامج تشغيل الطباعة، قد لا تتم تغذية الورق بشكل تلقائي.

تحديد تلقائي عند نفاذ الورق: لطباعة النسخ/الطباعة تخزين:

فعل هذا الوضع لتغذية الورق تلقائياً من مصدر ورق آخر به ورق عند نفاذ الورق. يُستعمل هذا الوضع عند النسخ أو الطباعة من جهاز التخزين. لن تتم تغذية الورق تلقائياً من مصدر ورق لم يتم تحديده في إعدادات التحديد التلقائي أو لديه إعدادات ورق مختلفة عن مصدر الورق المحدد.

لن يتم استخدام هذه الوظيفة في الحالات التالية.

□ عند النسخ باستخدام مصدر ورق لم يتم تحديده في إعدادات التحديد التلقائي.

□ عند طباعة بيانات محفوظة في جهاز تخزين من كمبيوتر دون تغيير الإعدادات في قائمة إعدادات الطباعة.

إشعار الخطأ:

حدد تشغيل لعرض رسالة خطأ عند عدم توافق حجم الورق أو نوعه المحدد مع الورق الذي تم تحميله.

إشعار حجم الورق:

حدد تشغيل لعرض رسالة خطأ عند عدم توافق حجم الورق المحدد مع الورق الذي تم تحميله.

إشعار نوع الورق:

حدد تشغيل لعرض رسالة خطأ عند عدم توافق نوع الورق المحدد مع الورق الذي تم تحميله.

عرض إعداد الورق تلقائياً:

حدد تشغيل لعرض شاشة إعداد الورق عند تحميل الورق في مصدر الورق. إذا قمت بتعطيل هذه الميزة، فلن يمكنك الطباعة من جهاز iPhone أو iPad أو iPod touch باستخدام AirPrint.

قائمة حجم الورق المعرف من قبل المستخدم:

يمكنك تغيير إعدادات الحجم المعرف من قبل المستخدم. يُعد ذلك مفيداً عند الطباعة بصورة متكررة على أوراق ذات أحجام غير منتظمة.



الإخراج: نسخ:

حدد مكان الإخراج عند النسخ.



الإخراج: الفاكس:

حدد مكان الإخراج عند استلام فاكس.



الإخراج: أخرى:

حدد مكان الإخراج عند طباعة أي شيء باستثناء النسخ والفاكسات.



لغة الطباعة:

حدد لغة الطباعة بالنسبة لواجهة USB أو واجهة الشبكة.

:USB

حدد لغة الطباعة لواجهة USB.

الشبكة:

حدد لغة الطباعة لواجهة الشبكة.



شبكة إضافية:

تحديد لغة الطباعة لواجهة الشبكة الإضافية.



إعدادات الطباعة العامة:

يتم تطبيق هذه الإعدادات الخاصة بالطباعة عند الطباعة باستخدام جهاز خارجي دون استخدام برنامج تشغيل الطابعة. يتم التحكم في العناصر المميزة بعلامة * من خلال برنامج تشغيل الطابعة وتحديد الإعدادات المستخدمة، أو تلك التي تم إجراؤها على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة أو تلك التي تم إجراؤها في برنامج تشغيل الطابعة. للتحقق من الإعدادات الموجودة في برنامج تشغيل الطابعة، حدد علامة التبويب **الصيانة** وانقر فوق **إعدادات موسعة**، ثم تحقق من **إعدادات اللوحة**. عند تعيين هذا على إعطاء الأولوية لبرنامج تشغيل الطابعة، يتم تطبيق العناصر المميزة بعلامة * عند الطباعة باستخدام برنامج تشغيل الطابعة.

إزاحة علوية*:

اضبط الهامش العلوي للورق.

إزاحة جهة اليسار*:

اضبط الهامش الأيسر للورق.

إزاحة علوية من الخلف*:

اضبط الهامش العلوي لظهر الصفحة عند إجراء طباعة على الوجهين.

إزاحة جهة اليسار من الخلف*:

اضبط الهامش الأيسر لظهر الصفحة عند إجراء طباعة على الوجهين.

تخطي الصفحة الفارغة*:

يتخطى الصفحات الفارغة في بيانات الطباعة بشكل تلقائي.

فصل وظيفة:

حدد تشغيل لإخراج نسخ مفصولة حسب الوظائف.

فرز بالتدوير:

حدد تشغيل لتدوير كل نسخة بمقدار 90 درجة عند طباعة نسخ متعددة.

إدراج ورقات عازلة لكل مستخدم:

حدد تشغيل لإدخال ورقة عازلة بين المهام الخاصة بكل مرسل عند الطباعة من جهاز كمبيوتر. يتم إدخال الأوراق العازلة من مصدر الورق المحدد.

تصحيح اللون:

تصحيح اللون:

اضبط الإعدادات مثل السطوع والتباين. وقم بإجراء تصحيح الألوان عند الطباعة من أحد الأجهزة الخارجية. وعندما تكون هذه الميزة قيد التشغيل، فإن إعدادات تصحيح ألوان الطابعة تكون لها الأسبقية على إعدادات برنامج تشغيل الطابعة القياسي.

السطوع:

اضبط سطوع الصورة.

التباين:

اضبط الاختلاف بين الأجزاء الساطعة والمظلمة بالصورة.

تشبع الألوان:

اضبط تشبع الصورة.

موازنة الأحمر:

اضبط درجة اللون الأحمر. عند زيادة هذه القيمة، يتم تصحيح الدرجة إلى الأحمر. عند إنقاصها، يتم تصحيحه إلى السماوي، وهو لون مكمل للأحمر.

موازنة الأخضر:

اضبط درجة اللون الأخضر. عند زيادة هذه القيمة، يتم تصحيح الدرجة إلى الأخضر. عند إنقاصها، يتم تصحيحه إلى الأرجواني، وهو لون مكمل للأخضر.

موازنة الأزرق:

اضبط درجة اللون الأزرق. عند زيادة هذه القيمة، يتم تصحيح الدرجة إلى الأزرق. عند إنقاصها، يتم تصحيحه إلى الأصفر، وهو لون مكمل للأزرق.



تهيئة طباعة PDL:

حدد خيارات تهيئة طباعة PDL التي تريد استخدامها لطباعة PCL أو PostScript.

الإعدادات العامة:

حدد الإعدادات العامة لطباعة PCL أو PostScript.

حجم الورق:

حدد حجم الورق الافتراضي للطباعة.

نوع الورق:

حدد نوع الورق الافتراضي للطباعة.

الاتجاه:

حدد الاتجاه الافتراضي للطباعة.

الجودة:

حدد درجة جودة الطباعة.

وضع توفير الحبر:

حدد تشغيل لتوفير الحبر عن طريق تقليل كثافة الطباعة.

ترتيب الطباعة:

حدد أمر الطباعة، من الصفحة الأولى أو الصفحة الأخيرة.

الصفحة الأخيرة في الأعلى:

لبدء الطباعة من أول صفحة في الملف.

الصفحة الأولى في الأعلى:

لبدء الطباعة من آخر صفحة في الملف.

عدد النسخ:

حدد عدد النسخ المطلوبة طباعتها.

هامش التجليد:

حدد موضع التجليد.

إخراج الورق تلقائياً:

حدد الخيار تشغيل لإخراج الورق تلقائياً عند توقف عملية الطباعة أثناء تنفيذ مهمة طباعة.

الطباعة على الوجهين:

حدد الخيار تشغيل لإجراء طباعة على الوجهين.

قائمة PCL:

اضبط الإعدادات لطباعة PCL.

مصدر الخط:

مضمن:

حدد لاستخدام الخط المثبت مسبقاً على الطابعة.

التنزيل:

حدد لاستخدام خط قمت بتنزيله.

رقم الخط:

حدد رقم نوع الخط الافتراضي في مصدر الخط الافتراضي. يختلف الرقم المتاح وفقاً للإعدادات التي قمت بضبطها.

مقياس الخط:

اضبط خطوة الخط الافتراضية إذا كان نوع الخط قابلاً للتوسعة وثابت الخطوة. يمكنك تحديد قيمة تبدأ من 0.44 إلى 99.99 حرفاً لكل بوصة (cpi)، و 0.01 زيادات. قد لا يظهر هذا العنصر حسب إعدادات مصدر الخط أو رقم الخط.

الارتفاع:

اضبط ارتفاع الخط الافتراضي إذا كان الخط قابلاً للتحجيم وتناسيباً. يمكنك تحديد قيمة تبدأ من 4.00 إلى 999.75 نقطة، و 0.25 زيادات. قد لا يظهر هذا العنصر حسب إعدادات مصدر الخط أو رقم الخط.

مجموعة الرموز:

حدد مجموعة الرموز الافتراضية. في حالة عدم توفر نوع الخط الذي حددته في مصدر الخط وعدم توفر الإعدادات مصدر الخط في مجموعة الرموز الجديدة المحددة، تتم الاستعاضة تلقائياً عن الإعدادين مصدر الخط ورقم الخط بالقيمة الافتراضية IBM-US.

النموذج:

اضبط عدد الأسطر بالنسبة لحجم وتوجيه الورق المحدد. كما يؤدي هذا الإجراء إلى تغيير تباعد الأسطر (VMI)، ويتم تخزين قيمة تباعد الأسطر (VMI) الجديدة في الطباعة. ويعني ذلك أن التغييرات اللاحقة في إعدادات حجم وتوجيه الورق تؤدي إلى تغييرات في قيمة الشكل على أساس قيمة تباعد الأسطر (VMI) المخزنة.

وظيفة عودة النقل:

حدد أمر تغذية الأسطر عن الطباعة باستخدام برنامج تشغيل من نظام تشغيل معين.

وظيفة LF:

حدد أمر تغذية الأسطر عن الطباعة باستخدام برنامج تشغيل من نظام تشغيل معين.

تعيين مصدر الورق:

حدد تخصيص لأمر تحديد مصدر الورق. عند تحديد 4، يتم ضبط الأوامر باعتبارها متوافقة مع الطباعة HP LaserJet 4. عند تحديد 4K، يتم ضبط الأوامر باعتبارها متوافقة مع الطرازات 4000، و 5000، و 8000 من الطباعة HP LaserJet 5S. عند تحديد 5S، يتم ضبط الأوامر باعتبارها متوافقة مع الطباعة HP LaserJet 5S.

قائمة PS:

اضبط الإعدادات لطباعة PS.

ورقة الأخطاء:

حدد تشغيل لطباعة ورقة توضح الحالة عند حدوث خطأ ما أثناء طباعة PostScript أو PDF.

تلوين:

حدد وضع اللون لطباعة PostScript.

ثنائي:

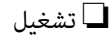
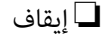
حدد تشغيل عند طباعة البيانات التي تتضمن صوراً ثنائية. ربما يقوم التطبيق بإرسال البيانات الثنائية حتى لو كانت إعدادات برنامج تشغيل الطباعة مضبوطة على قاعدة المعايير الأمريكية لتبادل المعلومات (ASCII)، ولكن يمكنك طباعة البيانات عندما تكون هذه الميزة ممكنة.

حجم صفحة PDF:

حدد حجم الورق عند طباعة ملف PDF.

التحرير التلقائي للأخطاء:

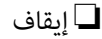
حدد إجراء للتنفيذ في حالة حدوث خطأ في مهمة الطباعة على الوجهين أو حدوث خطأ في حالة امتلاء الذاكرة.

تشغيل
لعرض تحذير والطباعة على وجه واحد عند حدوث خطأ في الطباعة على الوجهين، أو طباعة ما تتمكن الطابعة من معالجته عند حدوث خطأ امتلاء الذاكرة فقط.إيقاف
لعرض رسالة خطأ وإلغاء أمر الطباعة.

جهاز الذاكرة:

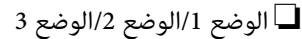
حدد **تمكين** للسماح بوصول الطابعة إلى جهاز ذاكرة تم إدراجه. إذا تم تحديد **تعطيل**، لا يمكنك قراءة البيانات، ولا طباعتها في جهاز الذاكرة، ولا حفظ البيانات على جهاز الذاكرة باستخدام الطابعة. وذلك لتجنب حذف المستندات السرية بشكل غير قانوني.

ورق سميك:



إيقاف

تعطيل ميزة منع تلطix المطبوعات بالحبر.



الوضع 1/الوضع 2/الوضع 3

منع تلطix المطبوعات بالحبر. يزيد المفعول بالترتيب التالي الوضع 1 والوضع 2 والوضع 3. ومع ذلك، قد يؤدي ذلك إلى خفض سرعة الطباعة.

المساعدة على تغذية الورق:

الحد من المشكلات التي تحدث عند تغذية ورق سميك وأظرف.

ومع ذلك، قد يؤدي ذلك إلى خفض سرعة الطباعة.



الوضع الصامت:

حدد **تشغيل** لتقليل الضوضاء أثناء الطباعة، ومع ذلك قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة. وفقاً لإعدادات نوع الورقة وجودة الطباعة التي حددتها، قد لا يظهر أي اختلاف في مستوى الضوضاء الذي تسببه الطباعة.

تحسين اللمسات النهائية:

المحاذاة عند التدبيس:

احرص على الحد من عدم محاذاة الورق لتحسين أداء التدبيس. ومع ذلك، قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.

المحاذاة عند عدم التدبيس:

قلل من سوء محاذاة الورق. ومع ذلك، قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.

المحاذاة عند الطي وتدبيس الكتيبات:

احرص على الحد من عدم محاذاة الورق لطي كل مجموعة من الورق أو تدبيسها من الوسط بالطريقة الصحيحة. ومع ذلك، قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.

لا يتوفر هذا الخيار إلا عندما تكون وحدة تجليد الكتيبات مرغوبة.

إعداد درج التشطيب:

تجنب ملامسة الورق المكس للجزء المتحرك:

اخفض درج وحدة الإنهاء لإخراج المستندات كي لا تلامس المستندات التي تم إخراجها. ومع ذلك، قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.

قد لا تتوفر هذه الميزة حسب الطراز.

تغيير النقطة القصوى لاكتشاف التكدس:

غيّر عدد الورقات الكاملة التي تم اكتشافها في درج وحدة الإنهاء من 4000 إلى 1500. متوفر عندما تكون وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية مرّكبة.

أولوية سرعة الطباعة

حدد إيقاف للسماح للطابعة بملاءمة سرعة الطباعة مع نوع الورق وحالات بيانات الطباعة. يسمح لك ذلك بمنع انخفاض جودة الطباعة وحدوث انحشار الورق.

هوامش الصور المقتطعة:

تعيين هوامش عند اقتصاص صورة وطباعتها.

الاتصال بكمبيوتر عبر USB:

حدد تمكين للسماح للكمبيوتر بالوصول إلى الطابعة عند الاتصال بواسطة USB. عند تحديد تعطيل يتم تقييد عملية الطباعة والمسح الضوئي التي لم يتم إرسالها عبر اتصال الشبكة.

إعداد مهلة USB I/F:

حدد المدة الزمنية بالثانية التي يجب أن تنقضي قبل إنهاء اتصال USB بجهاز الكمبيوتر بعد تلقي الطابعة لمهمة الطباعة من برنامج تشغيل طابعة PostScript أو برنامج تشغيل طابعة PCL. إذا كانت المهمة المنتهية غير محددة بوضوح من جانب برنامج تشغيل طابعة PostScript أو برنامج تشغيل طابعة PCL، قد يؤدي ذلك إلى اتصال USB إلى ما لا نهاية. في حالة حدوث ذلك، تنهي الطابعة الاتصال بعد انقضاء الوقت المحدد. أدخل القيمة 0 (صفر) إذا كنت لا ترغب في إنهاء الاتصال.

معلومات ذات صلة

- ◀ "تحميل الورق" في الصفحة 188
- ◀ "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 205
- ◀ "طباعة ملفات JPEG من جهاز ذاكرة" في الصفحة 255
- ◀ "طباعة ملفات TIFF من جهاز ذاكرة" في الصفحة 257

إعدادات الشبكة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة

إعدادات Wi-Fi:

قم بضبط إعدادات الشبكة اللاسلكية أو تغييرها. اختر طريقة الاتصال من الطرق التالية ثم اتبع التعليمات الموجودة على لوحة التحكم.

يظهر هذا العنصر عندما تكون واجهة LAN اللاسلكية-P1 مرّكبة في الطابعة.

راوتر:

معالج إعداد Wi-Fi:

ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إدخال SSID وكلمة المرور.

إعداد زر الأمر (WPS):

ضبط إعدادات شبكة Wi-Fi من خلال إعداد زر الأمر (WPS).

متقدم:

عرض قائمة الشبكة المتقدمة.

أخرى:

إعداد رمز PIN (WPS)

ضبط إعدادات Wi-Fi باستخدام إعداد رمز PIN (WPS).

اتصال Wi-Fi تلقائي

ضبط إعدادات Wi-Fi باستخدام معلومات Wi-Fi في الكمبيوتر أو جهاز ذكي.

تعطيل Wi-Fi

تعطيل Wi-Fi. سيتم قطع اتصالات البنية التحتية.

:Wi-Fi Direct

:iOS

قراءة شفرة الاستجابة السريعة من iPhone, iPad, or iPod touch للاتصال باستخدام Wi-Fi Direct.

:Android

الاتصال بالطابعة مباشرة من جهاز Android.

أجهزة تعمل بنظم تشغيل أخرى:

ضبط إعدادات Wi-Fi Direct عن طريق إدخال SSID وكلمة المرور.

تغيير:

تغيير اسم الشبكة

تغيير Wi-Fi Direct SSID (اسم الشبكة).

تغيير كلمة المرور

تغيير كلمة مرور اتصال Wi-Fi Direct.

تغيير نطاق التردد

حدد نطاق التردد لاتصال Wi-Fi Direct. يؤدي تغيير التردد إلى فصل الجهاز المتصل.

يختلف مدى توفر هذه القنوات واستخدام المنتج في الأماكن المفتوحة عبر هذه القنوات حسب الموقع.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

تعطيل Wi-Fi Direct

تعطيل وظيفة Wi-Fi Direct.

استعادة الإعدادات الافتراضية

استعادة إعدادات Wi-Fi Direct.

إعداد شبكة LAN السلكية:

قم بإعداد اتصال الشبكة الذي يستخدم كبل LAN وجهاز توجيه أو تغييره. عند استخدام ذلك، يتم تعطيل اتصالات Wi-Fi.

حالة الشبكة:



وضع LAN/Wi-Fi السلكي:

عرض معلومات شبكة الطابعة.

إذا لم تكن واجهة شبكة LAN اللاسلكية الاختيارية مرغوبة في الطابعة، يتم عرض معلومات الإيثرنت فقط.



حالة Wi-Fi Direct:

لعرض معلومات إعداد Wi-Fi Direct.

حالة خادم البريد الإلكتروني:

تعرض معلومات إعداد خادم البريد.

ورقة حالة الطابعة:

يطبع ورقة حالة الشبكة.

تتم طباعة المعلومات المتعلقة بالإيثرنت، و Wi-Fi، و Wi-Fi Direct، وما إلى ذلك في صفحتين أو أكثر.

التحقق من الاتصال:

للتحقق من اتصال الشبكة الحالية وطباعة تقرير. إذا واجهتك أية مشكلات تتعلق بالاتصال، فراجع تقرير الفحص لحل تلك المشكلات.

متقدم:

اسم الجهاز:

لتغيير اسم الجهاز إلى أي اسم يتألف مما يتراوح بين حرفين إلى 53 حرفاً.

TCP/IP:

لتكوين إعدادات IP، إذا كان عنوان IP ثابتاً.

للتكوين التلقائي، استخدم عنوان IP المعين بواسطة DHCP.

للضبط اليدوي، اضبط على "يدوي" ثم أدخل عنوان IP الذي تريد تعيينه.

الخادم الوكيل:

اضبط هذا الإعداد إذا كنت تريد استخدام خادم الوكيل في بيئة شبكتك، وتريد ضبطه في الطابعة أيضاً.

خادم البريد الإلكتروني:

قم بإعداد معلومات خادم البريد الإلكتروني وافحص الاتصالات عند استخدام ميزة إعادة توجيه البريد الإلكتروني.

عنوان IPv6:

لتحديد ما إذا تم تمكين عنوان IPv6 أو لا.

مشاركة شبكة MS:

عليك تعيين ذلك عندما تريد استخدام ميزة مشاركة الملف.

سرعة الارتباط والازدواج:

حدد إعداداً ثنائي الاتجاه وسرعة الإيثرنت المناسبة. إذا حددت إعداداً بخلاف "تلقائي"، فتأكد من تطابق الإعداد مع الإعدادات الموجودة في موزع الشبكة الذي تستخدمه.

إعادة توجيه HTTP إلى HTTPS:

يمكن أو يعطل إعادة التوجيه من HTTP إلى HTTPS.

تعطيل تصفية IPsec/IP:

يعطل إعداد التصفية IPsec/IP.

تعطيل IEEE802.1X:

يعطل الإعداد IEEE802.1X.



إعدادات الشبكة (عند استخدام شبكة إضافية)

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة

قياسي

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < قياسي



إعدادات Wi-Fi:

قم بضبط إعدادات الشبكة اللاسلكية أو تغييرها. اختر طريقة الاتصال من الطرق التالية ثم اتبع التعليمات الموجودة على لوحة التحكم.

يظهر هذا العنصر عندما تكون واجهة LAN اللاسلكية-P1 مرگبة في الطابعة.

راوتر:

معالج إعدادات Wi-Fi:

ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إدخال SSID وكلمة المرور.

إعداد زر الأمر (WPS):

ضبط إعدادات شبكة Wi-Fi من خلال إعداد زر الأمر (WPS).

متقدم:

عرض قائمة الشبكة المتقدمة.

أخرى:

إعداد رمز PIN (WPS)

ضبط إعدادات Wi-Fi باستخدام إعداد رمز PIN (WPS).

اتصال Wi-Fi تلقائي

ضبط إعدادات Wi-Fi باستخدام معلومات Wi-Fi في الكمبيوتر أو جهاز ذكي.

تعطيل Wi-Fi

تعطيل Wi-Fi. سيتم قطع اتصالات البنية التحتية.

:Wi-Fi Direct

:iOS

قراءة شفرة الاستجابة السريعة من iPhone, iPad, or iPod touch للاتصال باستخدام Wi-Fi Direct.

:Android

الاتصال بالطابعة مباشرة من جهاز Android.

أجهزة تعمل بنظم تشغيل أخرى:

ضبط إعدادات Wi-Fi Direct عن طريق إدخال SSID وكلمة المرور.

تغيير:

تغيير اسم الشبكة

تغيير Wi-Fi Direct SSID (اسم الشبكة).

تغيير كلمة المرور

تغيير كلمة مرور اتصال Wi-Fi Direct.

تغيير نطاق التردد

حدد نطاق التردد لاتصال Wi-Fi Direct. يؤدي تغيير التردد إلى فصل الجهاز المتصل.

يختلف مدى توفر هذه القنوات واستخدام المنتج في الأماكن المفتوحة عبر هذه القنوات حسب الموقع.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

تعطيل Wi-Fi Direct

تعطيل وظيفة Wi-Fi Direct.

استعادة الإعدادات الافتراضية

استعادة إعدادات Wi-Fi Direct.

إعداد شبكة LAN السلكية:

قم بإعداد اتصال الشبكة الذي يستخدم كبل LAN وجهاز توجيه أو تغييره. عند استخدام ذلك، يتم تعطيل اتصالات Wi-Fi.

حالة الشبكة:



وضع LAN/Wi-Fi السلكي:

عرض معلومات شبكة الطابعة.

إذا لم تكن واجهة شبكة LAN اللاسلكية الاختيارية مرگبة في الطابعة، يتم عرض معلومات الإيثرنت فقط.



حالة Wi-Fi Direct:

لعرض معلومات إعدادات Wi-Fi Direct.

حالة خادم البريد الإلكتروني:

تعرض معلومات إعداد خادم البريد.

ورقة حالة الطباعة:

يطبع ورقة حالة الشبكة.

تم طباعة المعلومات المتعلقة بالإنترنت، Wi-Fi، و Wi-Fi Direct، وما إلى ذلك في صفحتين أو أكثر.

التحقق من الاتصال:

للتحقق من اتصال الشبكة الحالية وطباعة تقرير. إذا واجهت أي مشكلات تتعلق بالاتصال، فراجع تقرير الفحص لحل تلك المشكلات.

متقدم:

اسم الجهاز:

لتغيير اسم الجهاز إلى أي اسم يتألف مما يتراوح بين حرفين إلى 53 حرفاً.

TCP/IP:

لتكوين إعدادات IP، إذا كان عنوان IP ثابتاً.

للتكوين التلقائي، استخدم عنوان IP المعين بواسطة DHCP.

لضبط اليدوي، اضبط على "يدوي" ثم أدخل عنوان IP الذي تريد تعيينه.

الخادم الوكيل:

اضبط هذا الإعداد إذا كنت تريد استخدام خادم الوكيل في بيئة شبكتك، وتريد ضبطه في الطباعة أيضاً.

خادم البريد الإلكتروني:

قم بإعداد معلومات خادم البريد الإلكتروني وافحص الاتصالات عند استخدام ميزة إعادة توجيه البريد الإلكتروني.

عنوان IPv6:

لتحديد ما إذا تم تمكين عنوان IPv6 أو لا.

مشاركة شبكة MS:

عليك تعيين ذلك عندما تريد استخدام ميزة مشاركة الملف.

سرعة الارتباط والازدواج:

حدد إعداداً ثنائي الاتجاه وسرعة الإنترنت المناسبة. إذا حددت إعداداً بخلاف "تلقائي"، فتأكد من تطابق الإعداد مع الإعدادات الموجودة في موزع الشبكة الذي تستخدمه.

إعادة توجيه HTTP إلى HTTPS:

يمكن أو يعطل إعادة التوجيه من HTTP إلى HTTPS.

تعطيل تصفية IPsec/IP:

يعطل إعداد التصفية IPsec/IP.

تعطيل IEEE802.1X:

يعطل الإعداد IEEE802.1X.

إضافي

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < إضافي

حالة الشبكة:

حالة شبكة LAN السلكية:

عرض معلومات الشبكة لخط الشبكة الإضافية.

ورقة حالة الطباعة:

طباعة ورقة حالة شبكة لخط الشبكة الإضافية.

متقدم:

يجب عليك إدخال كلمة مرور المسؤول للشبكة الإضافية.

TCP/IP:

تهيئة إعدادات IP لخط الشبكة الإضافية.

عنوان IPv6:

تحديد إذا كنت تريد تمكين عنوان IPv6 لخط الشبكة الإضافية أو لا.

سرعة الارتباط والازدواج:

تحديد سرعة إيثرنت وإعداد طباعة على الوجهين مناسبين لخط الشبكة الإضافية.

إعادة توجيه HTTP إلى HTTPS:

تمكين أو تعطيل إعادة توجيه من HTTP إلى HTTPS لخط الشبكة الإضافية.

تعطيل تصفية IPsec/IP:

تعطيل إعداد تصفية IPsec/IP لخط الشبكة الإضافية.

تعطيل IEEE802.1X:

تعطيل إعداد IEEE802.1X لخط الشبكة الإضافية.

استعادة الإعدادات الافتراضية:

إعادة تعيين إعدادات الشبكة الإضافية إلى قيمها الافتراضية.


يجب عليك إدخال كلمة مرور المسؤول للشبكة الإضافية.

مسار النقل عبر الشبكة:

تحديد المسار المستخدم للنقل، سواء كان قياسي أو إضافي.

خادم LDAP:

حدد الشبكة التي تحتوي على خادم LDAP الذي تريد استخدامه.

إعدادات خدمة الويب 

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات خدمة الويب

خدمات Epson Connect:

لعرض إذا ما كانت الطابعة مسجلة ومتصلة بخدمة Epson Connect أو لا. يمكنك التسجيل في الخدمة عن طريق تحديد تسجيل واتباع الإرشادات. للاطلاع على أدلة الاستخدام، تفضل بزيارة موقع البوابة الإلكترونية التالي.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (أوروبا فقط)

عندما يتم تسجيلك، يمكنك تغيير الإعدادات التالية.

تعليق/استئناف:

حدد إذا ما كنت تريد تعليق خدمات Epson Connect أو استئنافها.

إلغاء التسجيل:

إلغاء تسجيل الطابعة من خدمات Epson Connect.

إعدادات الفاكس (فقط للطابعات المزودة بفاكس) 

يؤدي تحديد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس من لوحة تحكم الطابعة إلى عرض هذه القائمة.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً الوصول إلى إعدادات الفاكس من Web Config. انقر فوق علامة تبويب Fax على شاشة Web Config.

عندما تستخدم Web Config لعرض قائمة إعدادات الفاكس، قد تجد تغييرات طفيفة في واجهة المستخدم وفي الموقع بالمقارنة مع لوحة تحكم الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات المستخدم" في الصفحة 547

← "إعدادات التقرير" في الصفحة 547

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 548

← "إعدادات الأمان" في الصفحة 552

← "إعدادات الإرسال" في الصفحة 553

← "التحقق من اتصال الفاكس" في الصفحة 554

← "إعدادات الاستلام" في الصفحة 554

← "معالج إعداد الفاكس" في الصفحة 563

إعدادات المستخدم

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات المستخدم

علامة التبويب الأولية

حدد علامة التبويب التي تريد عرضها أولاً في كل مرة تقوم فيها بالضغط على فاكس من الشاشة العلوية للفاكس.

زر التشغيل السريع

يمكنك تسجيل ما يصل إلى أربعة عناصر معروضة في الفاكس < متكرر وإعدادات الفاكس. يُعد ذلك مفيداً للإعدادات التي تستخدمها في أغلب الأوقات.

إعدادات التقرير

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة التحكم الخاصة بالطابعة أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات التقرير

ملاحظة:

يمكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة *Web Config*.

علامة التبويب *Report Settings < Fax*

تقرير إعادة التوجيه:

طباعة تقرير بعد إعادة توجيه مستند فاكس مستلم. حدد طباعة للطباعة في كل مرة يُعاد فيها توجيه المستند.

تقرير أخطاء النسخ الاحتياطي:

طباعة تقرير عند حدوث خطأ في النسخ الاحتياطي في إعادة توجيه الفاكسات المرسله إلى وجهة النسخ الاحتياطي. يمكنك تعيين الوجهة في الفاكس < إعدادات الفاكس < نسخ احتياطي. لاحظ أنه تتوفر ميزة النسخ الاحتياطي عند:

إرسال فاكس أحادي اللون

إرسال فاكس باستخدام ميزة إرسال الفاكس لاحقاً

إرسال فاكس باستخدام ميزة إرسال الحزمة

إرسال فاكس باستخدام ميزة تخزين بيانات الفاكس

طباعة تلقائية لسجل الفاكسات:

طباعة سجل الفاكس بشكل تلقائي. حدد تشغيل (كل 100) لطباعة سجل في كل مرة يتم فيها إكمال 100 مهام فاكس. حدد تشغيل (وقت محدد) لطباعة السجل في وقت محدد. ولكن إذا زاد عدد مهام الفاكس عن 100، تتم طباعة السجل قبل الوقت المحدد.

تقرير الاستلام:

طباعة تقرير الاستلام بعد استلامك للفاكس.

خطأ في الطباعة لطباعة التقرير في حالة حدوث خطأ فقط.

إرفاق الصورة بالتقرير:

طباعة تقرير الإرسال مع صورة للصفحة الأولى من المستند المرسل. حدد تشغيل (صورة كبيرة) لطباعة الجزء العلوي من الصفحة من دون تصغير حجمها. حدد تشغيل (صورة صغيرة) لطباعة الصفحة بالكامل مع تصغير حجمها بحيث يلائم حجم التقرير.

تخطيط سجل الفاكس:

يؤدي تحديد الجمع بين المرسل والمستلمة إلى طباعة مزيج من النتائج المرسل والمستلمة في سجل الفاكس.
يؤدي تحديد الفصل بين المرسل والمستلمة إلى طباعة النتائج المرسل والمستلمة بشكل منفصل في سجل الفاكس.

تنسيق التقرير:

حدد تنسيقاً ما لتقارير الفاكس في علامة التبويب الفاكس < القائمة < تقرير الفاكس بخلاف تتبع البروتوكول. حدد التفاصيل للطباعة مع رموز الخطأ.

طريقة إخراج سجل الفاكس:

طريقة إخراج سجل الفاكس:

حدد طريقة إخراج لتقارير الفاكس، مثل حفظ إلى جهاز الذاكرة. عندما تُحدد إعادة توجيهه، حدد الوجهة من جهات الاتصال.

الوجهة:

عين وجهه لإعادة توجيه تقارير الفاكس.

إنشاء مجلد للحفظ:

اتبع الرسالة المعروضة على الشاشة، ثم أنشئ ملفاً في جهاز الذاكرة لحفظ بيانات الفاكس.

الإعدادات الأساسية

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة التحكم الخاصة بالطابعة أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية

ملاحظة:

يمكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة *Web Config*.

علامة التبويب *Basic Settings < Fax*

سرعة الفاكس:

حدد سرعة إرسال الفاكس. نوصي بتحديد بطيء (9600 بت في الثانية) في حالة حدوث خطأ متكرر في الاتصال، عند إرسال/استلام الفاكس إلى/من الخارج، أو عند استخدامك لخدمة الهاتف عبر بروتوكول الإنترنت (VoIP).

ECM:

لمعالجة الأخطاء تلقائياً عند إرسال الفاكس (وضع معالجة الأخطاء)، الناتجة غالباً عن التشويش في خط الهاتف. في حالة تعطيل تلك الميزة، لا يمكنك إرسال أو استلام المستندات بالألوان.

اكتشاف نغمة الطلب:

لاكتشاف نغمة الرنين قبل البدء في الاتصال. إذا كانت الطابعة متصلة بشبكة هاتف خاصة (PBX) أو خط هاتف رقمي، فقد تفشل الطابعة في بدء طلب الاتصال. في تلك الحالة، غير إعداد نوع الخط إلى PBX. إذا لم يفلح هذا الإجراء، فعطل تلك الميزة. إلا أن تعطيل تلك الميزة قد يؤدي إلى إسقاط الخانة الرقمية الأولى من رقم الفاكس وإرسال الفاكس إلى رقم خطأ.

وضع الطلب:

حدد نوع نظام الهاتف الذي وصّت الطابعة به. عند الضبط على نبضة، يمكنك بشكل مؤقت تحويل وضع طلب الاتصال من النبضات إلى الرنين من خلال الضغط على * (يتم إدخال الحرف "T") أثناء إدخال الأرقام على الشاشة العلوية للفاكس. قد لا يتم هذا الإعداد وفقاً لمنطقتك أو بلدك.

نوع الخط:

حدد نوع الخط الذي وصّت الطابعة به.

:PSTN

حدد PSTN عندما تكون الطابعة متصلة بشبكة هاتف عامة مبدلة.

:PBX

حدد PBX عند استخدام الطابعة في بيئة تستخدم خطوطاً داخلية وتتطلب رمز وصول خارجياً، مثل 0 و9، للوصول إلى خط خارجي، بالنسبة إلى البيئات التي تستخدم مودم DSL أو مهائناً طرفياً، يوصى أيضاً بتعيين PBX.

رمز الوصول:

حدد استخدام، ثم سجّل رمز وصول خارجي مثل 0 أو 9. ثم، أدخل العلامة (#) بدلاً من الرمز الحقيقي عند إرسال فاكس إلى رقم فاكس خارجي. كما يجب استخدام رمز # في جهات الاتصال كرمز وصول خارجي. لن تتمكن من إرسال الفاكسات إلى جهة الاتصال في حال ضبط رمز الوصول الخارجي مثل 0 أو 9 في جهة اتصال. وإذا حدث ذلك، فاضبط رمز الوصول على لا تستخدم، وإلا يجب عليك تغيير الرمز في جهات الاتصال إلى #.

العنوان:

أدخل اسم المرسل ورقم الفاكس. تظهر تلك البيانات كترويسة على الفاكسات الصادرة.

رقم الهاتف:

يمكنك إدخال ما يصل إلى 20 حرفاً باستخدام 0-9 + أو مسافة. بالنسبة إلى Web Config، يمكنك إدخال ما يصل إلى 30 حرفاً.

عنوان الفاكس:

يمكنك تسجيل ما يصل إلى 21 اسماً مرسلًا حسب الضرورة. يمكنك إدخال ما يصل إلى 40 حرفاً لكل اسم مرسل. بالنسبة إلى Web Config، أدخل العنوان بتنسيق UTF-8 (Unicode).

وضع الاستلام:

حدد وضع الاستلام.

"استلام الفاكسات القادمة" في الصفحة 347

:DRD

إذا كنت مشتركاً في خدمة الرنين المميز من شركة الاتصالات التي تتعامل معها، فحدد نمط الرنين المطلوب استخدامه للفاكسات الواردة. يتيح لك خدمة الرنين المميز التي توفرها العديد من شركات الاتصالات (يختلف اسم الخدمة باختلاف الشركة) استخدام أرقام هاتف متعددة عبر خط هاتف واحد. ويتم تعيين نمط رنين مختلف لكل رقم. يمكنك استخدام رقم واحد للمكالمات الصوتية وخط آخر لمكالمات الفاكس. وقد يكون هذا الإعداد إما تشغيل أو إيقاف حسب المنطقة.

عدد رنات الرد:

حدد عدد التنبيهات التي يجب أن تسمعها قبل بدء تلقي الفاكس تلقائياً.

استلام عن بُعد:

استلام عن بُعد:

عندما ترد على مكالمة فاكس واردة على هاتف متصل بالطابعة، يمكنك البدء في تلقي الفاكس من خلال إدخال الرمز باستخدام الهاتف.

رمز البدء:

عين رمز البدء الخاص بـ استلام عن بُعد. أدخل رمزين باستخدام 0-9، *، و#.

فاكس الرفض:



محظورة:

ضبط إعدادات لإخراج الفاكسات الواردة.

قائمة SIP URI المحظورة:

إذا وُجِد عنوان SIP URI للطرف الآخر في قائمة عناوين SIP URI المرفوضة، فحدد إذا كنت تريد رفض الفاكسات الواردة أو لا.

فاكس الرفض:

حدد خيارات رفض استلام الفاكسات غير المهمة.

قائمة الأرقام المرفوضة:

إذا وُجِد رقم هاتف الطرف الآخر في قائمة الأرقام المرفوضة، فحدد ما إذا كنت سترفض الفاكسات الواردة أو لا.

حظر عنوان الفاكس الفارغ:

إذا حُظِر رقم هاتف الطرف الآخر، فحدد ما إذا كنت تريد رفض استلام الفاكسات أو لا.

متصل ليس في الجهات:

إذا كان رقم هاتف الطرف الآخر غير موجود في جهات الاتصال، فحدد ما إذا كنت تريد رفض استلام الفاكسات أم لا.

تعديل قائمة أرقام الرفض:

يمكنك تسجيل ما يصل إلى 30 رقم فاكس لرفض الفاكسات والمكالمات. أدخل ما يصل إلى 20 حرفاً باستخدام 0-9، *، أو #، أو مسافة.



تعديل قائمة SIP URI المرفوضة:

يمكنك تسجيل ما يصل إلى 30 عنوان SIP URI لرفض الفاكسات والمكالمات. أدخل ما يصل إلى 127 حرفاً باستخدام A-Z، a-z، 0-9، !، #، \$، %، &، '، (، *، +، ،، -، /، :، ;، =، _، ~، @، [،] .

حجم ورق الاستلام:

حدد الحد الأقصى لحجم الورق للفاكسات التي يمكن أن تستلمها الطابعة.

حفظ تنسيق الملف وإعادة توجيهه:

حفظ تنسيق الملف وإعادة توجيهه:

تحديد التنسيق الذي تريد استخدامه لحفظ الفاكسات أو إعادة توجيهها من PDF أو TIFF.

إعدادات PDF:

يؤدي تحديد PDF في حفظ تنسيق الملف وإعادة توجيهه إلى تمكين الإعدادات.

كلمة مرور فتح المستند:

تعيين كلمة المرور:

يمكنك من تعيين كلمة مرور مفتوحة للمستند.

كلمة المرور:

لتعيين كلمة مرور مفتوحة للمستند.

كلمة مرور الأذونات:

تعيين كلمة المرور

يتيح تعيين كلمة مرور للطباعة أو التحرير في أحد الملفات بتنسيق PDF.

كلمة المرور

تعيين كلمة مرور إذن في كلمة المرور.

الطباعة

يسمح بطباعة ملف بتنسيق PDF.

تحرير

يسمح بتحرير ملف بتنسيق PDF.

قائمة وجهات السحابة

عند استخدام Epson Connect، يمكنك تسجيل ما يصل إلى خمسة عناوين للخدمة السحابية المسؤول عنها Epson Connect. يمكنك تحميل بيانات المستند على شكل ملف عند إعادة توجيه الفاكسات من خلال تعيين العنوان المسجل كوجهة. ربما لن تكون قادراً على استخدام الخدمات عبر الإنترنت حسب البلد أو المنطقة.

إعداد الخطوط الإضافية:



G3-2:

تعتبر الوظائف الخاصة بكل عنصر هي نفسها بالنسبة لوظائف الفاكس القياسية.

سرعة الفاكس

ECM

اكتشاف نغمة الطلب

وضع الطلب

نوع الخط

رقم الهاتف

عدد رنات الرد



G3-3:

تعتبر الوظائف الخاصة بكل عنصر هي نفسها بالنسبة لوظائف الفاكس القياسية.

سرعة الفاكس

ECM

اكتشاف نغمة الطلب

وضع الطلب

نوع الخط

رقم الهاتف

عدد رنات الرد

:IP-FAX

تعتبر الوظائف الخاصة بكل عنصر هي نفسها بالنسبة لوظائف الفاكس القياسية.

سرعة الفاكس

ECM

رقم هاتفك (LAN)

رقم هاتفك (بوابة VoIP)

إعداد النقل حسب الخط:

:G3-1

حدد خياراً للخط القياسي G3-1 وفقاً لكيفية استخدامه (إرسال فقط أو استلام فقط أو إرسال واستلام). وعند عدم تثبيت أي لوحة فاكس اختيارية (إرسال فاكس قياسي فقط)، فإن هذا يتوافق مع إرسال واستلام.



:G3-2

حدد خياراً لخط الامتداد G3-2 وفقاً لكيفية استخدامه (إرسال فقط أو استلام فقط أو إرسال واستلام).



:G3-3

حدد خياراً لخط الامتداد G3-3 وفقاً لكيفية استخدامه (إرسال فقط أو استلام فقط أو إرسال واستلام).

:IP-FAX

حدد خياراً لخط فاكس IP حسب الطريقة التي سيستخدم بها (إرسال فقط أو استلام فقط أو إرسال واستلام).

معلومات ذات صلة

- ◀ "تمكين إرسال الفاكسات من جهاز كمبيوتر" في الصفحة 142
- ◀ "إعدادات نظام شبكة الهاتف الخاصة (PBX)" في الصفحة 131
- ◀ "استلام الفاكسات القادمة" في الصفحة 347
- ◀ "وضع إعدادات لمنع الفاكسات غير المهمة" في الصفحة 141

إعدادات الأمان

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة التحكم الخاصة بالطابعة أدناه.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الأمان

ملاحظة:

يمكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة *Web Config*.

علامة التبويب *Security Settings < Fax*

قيود الاتصال المباشر:

يعمل تشغيل على تعطيل الإدخال اليدوي لأرقام فاكس المستلم والسماح للمشغل بتحديد مستلمين من قائمة جهات الاتصال أو سجل الإرسال فقط.

يتطلب تحديد إدخال مرتين من المشغل إدخال رقم الفاكس مرة أخرى إذا كان الرقم قد تم إدخاله يدوياً.

يمكن تحديد إيقاف الإدخال اليدوي لأرقام فاكس المستلم.

قيود البث:

يتيح تحديد تشغيل إدخال رقم فاكس واحد فقط ليكون رقم المستلم.

تأكيد قائمة العنوان:

يتسبب تحديد تشغيل في عرض شاشة تأكيد المستلم قبل بدء الإرسال.

يمكنك تحديد المستلمين من الكل أو للبث فقط.

مسح بيانات النسخ الاحتياطي تلقائياً:

تُخزّن النسخ الاحتياطية من المستندات المرسله والمستلمة مؤقتاً عادةً في ذاكرة الطباعة للاستعداد لانقطاع الطاقة غير المتوقع بسبب الأعطال الكهربائية أو عمليات التشغيل غير الصحيحة.

يعمل تحديد تشغيل على المحو التلقائي للنسخ الاحتياطية عند اكتمال عملية إرسال مستند أو استلامه بنجاح وبعدها تصبح النسخ الاحتياطية غير ضرورية.

مسح بيانات النسخ الاحتياطي:

لمحو كل النسخ الاحتياطية المخزّنة مؤقتاً في ذاكرة الطباعة. أجرِ تلك الخطوة قبل إعطاء الطباعة لشخص آخر أو التخلص منها.

لا يتم عرض هذه القائمة على شاشة Web Config.

إعدادات الإرسال

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة التحكم الخاصة بالطباعة أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الإرسال

ملاحظة:

يمكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة Web Config.

علامة التبويب **Send Settings < Fax**

تدوير تلقائي:

المستند الأصلي بحجم A4 الذي يوضع في وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو على زجاج المساحة الضوئية حتى تكون حافته الطويلة باتجاه اليسار يتم إرساله كفاكس بحجم A3. مكن هذا الخيار لتدوير الصورة الممسوحة ضوئياً لإرسالها بحجم A4.

إرسال سريع من الذاكرة:

تبدأ ميزة إرسال الذاكرة السريعة في إرسال الفاكس عندما تنهي الطباعة مسح الصفحة الأولى ضوئياً. إذا لم تقم بتمكين هذه الميزة، تبدأ الطباعة الإرسال بعد حفظ جميع الصور الممسوحة ضوئياً في الذاكرة. باستخدام هذه الميزة يمكنك تقليل إجمالي وقت التشغيل نظراً لأن المسح الضوئي والإرسال يتم إجراؤهما في الوقت نفسه.

إرسال الحزمة:

عند وجود عدة فاكسات في انتظار الإرسال إلى المستلم نفسه، يؤدي هذا الخيار إلى تجميعها معاً لإرسالها مرة واحدة. يمكن إرسال عدد يصل إلى خمسة مستندات (بإجمالي يصل إلى 200 صفحة) في وقت واحد. يساعدك ذلك على توفير تكاليف النقل من خلال تقليل عدد مرات الاتصال.

حفظ بيانات الفشل:

حفظ بيانات الفشل:

لحفظ المستندات التي تعذر إرسالها في ذاكرة الطباعة. يمكنك إعادة إرسال المستندات من حالة المهمة.

تعيين مدة التخزين:


حدد تشغيل لحذف المستندات التي فشل إرسالها بعد انتهاء صلاحية فترة التخزين.

مدة التخزين:

تعيين عدد الأيام والساعات التي ستخزن الطابعة خلالها المستند الذي فشل إرساله.

وقت انتظار المستند الأصلي التالي:

وقت انتظار المستند الأصلي التالي:

مكّن هذا الإعداد لبدء إرسال الفاكس بعد إجراء مسح ضوئي لمستند من خلال الضغط على ، ثم انتظار المستند الأصلي التالي حتى انقضاء المدة الزمنية المحددة.

الوقت

اضبط الوقت لانتظار المستند الأصلي التالي.

وقت عرض معاينة الفاكس:

وقت عرض معاينة الفاكس:

مكّن هذا الإعداد لبدء إرسال الفاكس بعد انقضاء المدة الزمنية المحددة بدون تنفيذ أي عملية بعد عرض شاشة المعاينة.

الوقت:

حدد المدة الزمنية لمعاينة المستند الممسوح ضوئياً قبل إرساله.

إتاحة نسخ احتياطي:

يتيح لك تحديد مسموح به عمل نسخة احتياطية من الفاكسات المرسله باستخدام الفاكس < إعدادات الفاكس < نسخ احتياطي.

التحقق من اتصال الفاكس

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة التحكم الخاصة بالطابعة أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < التحقق من اتصال الفاكس

ملاحظة:

يتعذر عليك عرض هذه القائمة على شاشة *Web Config*.

يعمل تحديد التحقق من اتصال الفاكس في التحقق من اتصال الطابعة بخط الهاتف وجاهزيتها للإرسال عبر الفاكس. يمكنك طباعة نتيجة التحقق على ورق عادي بحجم A4.

إعدادات الاستلام

معلومات ذات صلة

◀ "إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه" في الصفحة 555

◀ "إعدادات الطباعة" في الصفحة 561

إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه

الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط:

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط

ملاحظة:

يمكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة Web Config.

Fax علامة التبويب < Save/Forward Settings < Unconditional Save/Forward

يمكنك ضبط وجهات الحفظ وإعادة التوجيه إلى صندوق الوارد، والكمبيوتر، وجهاز ذاكرة خارجي، وعناوين البريد الإلكتروني، والمجلدات المشتركة، وأجهزة الفاكس الأخرى. يمكنك استخدام هذه الميزات في الوقت نفسه. إذا عطلت جميع العناصر في الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط، يتم ضبط الطابعة لطباعة الفاكسات المستلمة.

حفظ إلى الوارد:

يحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد الخاص بالطابعة. يمكن حفظ ما يصل إلى 200 مستند. يرجى ملاحظة أنه قد لا تتمكن من حفظ 200 مستند على حسب ظروف التخزين مثل حجم المستندات المحفوظة كملفات، واستخدام مزايا متعددة لحفظ الفاكس في وقت واحد.

على الرغم من عدم طباعة الفاكسات المستلمة تلقائياً، يمكنك عرضها على شاشة الطابعة وطباعة الفاكسات التي تحتاج إليها فقط. ومع ذلك، إذا قمت بتحديد نعم وطباعة في عنصر آخر، مثل حفظ إلى الكمبيوتر في الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط، تتم طباعة الفاكسات المستلمة تلقائياً.

حفظ إلى الكمبيوتر:

يحفظ الفاكسات المستلمة كملفات بتنسيق PDF أو TIFF على كمبيوتر متصل بالطابعة. يمكنك ضبط ذلك على نعم فقط من خلال استخدام FAX Utility (تطبيق). لا يمكنك تمكين ذلك من لوحة التحكم بالطابعة. ثبت FAX Utility على جهاز الكمبيوتر مقدماً. بعد ضبط ذلك على نعم، يمكنك تغيير هذا إلى نعم وطباعة من لوحة التحكم بالطابعة.

حفظ إلى جهاز الذاكرة:

يقوم بحفظ رسائل الفاكس المستلمة كملفات بتنسيق PDF أو TIFF إلى جهاز ذاكرة خارجي متصل بالطابعة. يؤدي تحديد نعم وطباعة إلى طباعة رسائل الفاكس المستلمة أثناء حفظها على أحد أجهزة الذاكرة.

يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتاً قبل حفظها في جهاز الذاكرة المتصل بالطابعة. أبقِ جهاز الذاكرة متصلاً بالطابعة نظراً لأن حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة قد يؤدي إلى تعطيل إرسال فاكسات أو استلامها.

إنشاء مجلد للحفظ

اتبع الرسالة المعروضة على الشاشة، ثم أنشئ ملفاً في جهاز الذاكرة لحفظ بيانات الفاكس.

إعادة توجيه:

أعد توجيه الفاكسات المستلمة إلى الوجهات التالية.

إلى جهاز فاكس آخر

مجلدات مشتركة في شبكة أو إلى عناوين بريد إلكتروني بتنسيق PDF أو TIFF

حساباتك السحابية بتنسيق PDF أو JPEG

ويتم حذف رسائل الفاكس المعاد توجيهها من الطابعة. يؤدي تحديد نعم وطباعة إلى طباعة الفاكسات المستلمة أثناء إعادة توجيهها.

لإعادة توجيه عنوان البريد الإلكتروني أو مجلد مشترك في شبكة، أضف أولاً وجهة إعادة التوجيه إلى قائمة جهات الاتصال. لإعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني، ينبغي تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

إعادة التوجيه إلى حساب سحابي، سجل المستخدم، والطابعة والوجهة السحابية إلى **Destination List < Fax to Cloud** في **Epson Connect**. وأضف وجهة إعادة التوجيه إلى قائمة وجهات السحابة من لوحة تحكم الطابعة مسبقاً.

الوجهة:


يمكنك تحديد وجهات إعادة التوجيه من قائمة جهات الاتصال أو قائمة الوجهة السحابية التي قمت بإضافتها مسبقاً. إذا حددت مجلدًا مشتركًا على شبكة أو عنوان بريد إلكتروني أو حساب سحابي كوجهة لإعادة التوجيه، فإننا نوصي باختبار مدى إمكانية إرسال صورة إلى الوجهة المحددة.

حدد مسح < البريد الإلكتروني. مسح < مجلد الشبكة/FTP من لوحة تحكم الطابعة، وحدد الوجهة، ثم ابدأ المسح الضوئي.

إذا حددت حسابًا سحابيًا، يمكنك إجراء الفحص من خلال إعادة توجيه صورة تم حفظها في أحد صناديق الفاكس إلى الوجهة. حدد وظائف الفاكس من لوحة تحكم الطابعة. حدد (قائمة المعاينة) < إعادة توجيه (سحابة) لأحد صناديق الفاكس التي تم بها حفظ أي صور ممسوحة ضوئيًا، وحدد الوجهة، ومن ثم ابدأ إعادة التوجيه.

فشل الخيارات عند إعادة التوجيه:

يمكنك تحديد ما إذا فشلت طباعة الفاكس أو حفظه في صندوق الوارد.

عند امتلاء صندوق الوارد بالكامل، يتم تعطيل استلام الفاكسات. ويتعين عليك حذف المستندات من صندوق الوارد بعد الاطلاع عليها. ويظهر عدد المستندات التي فشلت إعادة توجيهها على  في الشاشة الرئيسية، بالإضافة إلى المهام الأخرى التي لم تتم معالجتها.

إشعارات البريد الإلكتروني:

إرسال إشعار بالبريد الإلكتروني عندما تكتمل العملية التي تحددها أدناه. يمكنك استخدام الميزات أدناه في الوقت نفسه.

المستلم:

عين وجهة إشعار إكمال العملية.

الإشعار عند اكتمال الاستلام:

يرسل إشعاراً عند اكتمال استلام فاكس.

الإشعار عند اكتمال الطباعة:

يرسل إشعاراً عند اكتمال طباعة فاكس.

الإشعار عند اكتمال الحفظ في جهاز الذاكرة:

يرسل إشعاراً عند اكتمال حفظ الفاكس على جهاز ذاكرة.

الإشعار عند اكتمال إعادة التوجيه:

يرسل إشعاراً عند اكتمال إعادة توجيه فاكس.

معلومات ذات صلة

◀ "ضبط إعدادات الحفظ لاستلام الفاكسات" في الصفحة 133

◀ "ضبط إعدادات إعادة التوجيه لاستلام الفاكسات" في الصفحة 135

الحفظ/إعادة التوجيه المشروط:

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه المشروط


ملاحظة:

يُمكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة *Web Config*.

علامة التبويب *Fax* < *Save/Forward Settings* < *Conditional Save/Forward*

يُمكنك ضبط وجهات الحفظ و/أو إعادة التوجيه إلى صندوق الوارد، والصناديق السرية، وجهاز الذاكرة الخارجي، وعناوين البريد الإلكتروني، والمجلدات المشتركة، وجهاز فاكس آخر.

عند تعيين عدة شروط (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)، تتم الإشارة إليها بترتيب العناصر ويتم تنفيذ عنصر الحفظ/إعادة التوجيه المشروط الذي يتطابق أولاً.

للتبديل بين تمكين الحالات أو تعطيلها، اضغط في أي مكان على العنصر المحدد باستثناء  .

"إعدادات الحفظ لاستلام فاكسات وفقاً لشروط معينة" في الصفحة 137

"إعدادات إعادة التوجيه لاستلام فاكسات وفقاً لشروط معينة" في الصفحة 139

الاسم (مطلوب):

أدخل اسم الحالة.

الشرط (الشروط):

حدد الشروط واضبط الإعدادات.

مطابقة معرف فاكس المرسل:

مطابقة معرف فاكس المرسل:

عند تطابق معرف المرسل، مثل رقم الفاكس، يُحفظ الفاكس المستلم ويُعاد توجيهه.

المعرف:

تحديد معرف المرسل: كرقم الفاكس أو عنوان SIP URI.

تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB):

تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB):

عند تطابق العناوين الفرعية (SUB) تماماً، يُحفظ الفاكس المستلم ويُعاد توجيهه.

العنوان الفرعي (SUB):

أدخل العنوان الفرعي (SUB) للمرسل.

تطابق تام لكلمة المرور (SID):

تطابق تام لكلمة المرور (SID):

عند تطابق كلمة المرور (معرف الأمان) تماماً، يُحفظ الفاكس المستلم ويُعاد توجيهه.

كلمة المرور (SID):

أدخل كلمة المرور (معرف الأمان) للمرسل.



مطابقة خط الفاكسات المستلمة:

عند تطابق منفذ الخط، يُحفظ الفاكس المستلم ويُعاد توجيهه.

وقت الاستلام:

وقت الاستلام:

لحفظ رسالة الفاكس التي تم استلامها خلال مدة زمنية محددة وإعادة توجيهها.

وقت البدء:

عين وقت البدء للسماح بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.

وقت الانتهاء:

عين وقت الانتهاء للسماح بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.

وجهة الحفظ/إعادة التوجيه (مطلوب):

حدد الوجهة لحفظ المستندات المستلمة التي تتوافق مع الحالات وإعادة توجيهها. يمكنك استخدام الميزات أدناه في الوقت نفسه.

حفظ في علبة الفاكسات:

حفظ في علبة الفاكسات:

يحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري للطباعة.

يمكنك حفظ ما يصل إلى 200 مستند بشكل إجمالي. يرجى ملاحظة أنه قد لا تتمكن من حفظ 200 مستند على حسب ظروف التخزين مثل حجم المستندات المحفوظة كملفات، واستخدام مزايا متعددة لحفظ الفاكس في وقت واحد.

صندوق الوارد:

حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد للطباعة.

XX السري:

حفظ الفاكسات المستلمة في الصندوق السري للطباعة.

حفظ إلى جهاز الذاكرة:

حفظ إلى جهاز الذاكرة:

يقوم بحفظ رسائل الفاكس المستلمة كملفات بتنسيق PDF أو TIFF إلى جهاز ذاكرة خارجي متصل بالطابعة.

يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتاً قبل حفظها في جهاز الذاكرة المتصل بالطابعة. أبق جهاز الذاكرة متصلاً بالطابعة نظراً لأن حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة قد يؤدي إلى تعطيل إرسال فاكسات أو استلامها.

إنشاء مجلد للحفظ

اتبع الرسالة المعروضة على الشاشة، ثم أنشئ ملفاً في جهاز الذاكرة لحفظ بيانات الفاكس.

إعادة توجيه:

إعادة توجيه:

أعد توجيه الفاكسات المستلمة إلى إحدى الوجهات التالية.

إلى جهاز فاكس آخر

مجلد مشترك في الشبكة أو إلى عنوان بريد إلكتروني بتنسيق PDF أو TIFF

حسابك السحابي بتنسيق PDF أو JPEG

ويتم حذف رسائل الفاكس المعاد توجيهها من الطابعة. يؤدي تحديد نعم وطباعة إلى طباعة الفاكسات المستلمة أثناء إعادة توجيهها.

لإعادة توجيه عنوان البريد الإلكتروني أو مجلد مشترك في شبكة، أضف أولاً وجهة إعادة التوجيه إلى قائمة جهات الاتصال. لإعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني، ينبغي تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

لإعادة التوجيه إلى حساب سحابي، سجل المستخدم، والطابعة والوجهة السحابية إلى **Fax to Cloud** < **Destination List** في **Epson Connect**، وأضف وجهة إعادة التوجيه إلى قائمة جهات السحابة من لوحة تحكم الطابعة مسبقاً.

الوجهة:

يمكنك تحديد وجهة إعادة التوجيه من قائمة جهات الاتصال أو قائمة الوجهة السحابية التي قمت بإضافتها مسبقاً.

إذا حددت مجلدًا مشتركًا على شبكة أو عنوان بريد إلكتروني أو حساب سحابي كوجهة لإعادة التوجيه، فإننا نوصي باختبار مدى إمكانية إرسال صورة إلى الوجهة المحددة.

حدد مسح < البريد الإلكتروني، مسح < مجلد الشبكة/FTP من لوحة تحكم الطابعة، وحدد الوجهة، ثم ابدأ المسح الضوئي.

إذا حددت حساباً سحابياً، يمكنك إجراء الفحص من خلال إعادة توجيه صورة تم حفظها في أحد صناديق الفاكس إلى الوجهة. حدد وظائف الفاكس من لوحة تحكم الطابعة. حدد (قائمة المعاينة) < إعادة توجيه (سحابة) لأحد صناديق الفاكس التي تم بها حفظ أي صور ممسوحة ضوئياً، وحدد الوجهة، ومن ثم ابدأ إعادة التوجيه.

فشل الخيارات عند إعادة التوجيه:

يمكنك تحديد ما إذا فشلت طباعة الفاكس أو حفظه في صندوق الوارد.

طباعة:

يطبع الفاكسات المستلمة.

حفظ تنسيق الملف وإعادة توجيهه:

يمكنك ضبط تنسيق الملف عند حفظ الفاكسات المستلمة أو إعادة توجيهها.

إعدادات PDF:

يؤدي تحديد PDF في حفظ تنسيق الملف وإعادة توجيهه إلى تمكين الإعدادات.

كلمة مرور فتح المستند:

تعيين كلمة المرور:

يمكنك من تعيين كلمة مرور مفتوحة للمستند.

كلمة المرور:

لتعيين كلمة مرور مفتوحة للمستند.

كلمة مرور الأذونات:

تعيين كلمة المرور

يتيح تعيين كلمة مرور للطباعة أو التحرير في أحد الملفات بتنسيق PDF.

كلمة المرور

تعيين كلمة مرور إذن في كلمة المرور.

الطباعة

يسمح بطباعة ملف بتنسيق PDF.

□ تحرير

يسمح بتحرير ملف بتنسيق PDF.

إشعارات البريد الإلكتروني:

إرسال إشعار بالبريد الإلكتروني عندما تكتمل العملية التي تحددها أدناه. يمكنك استخدام الميزات أدناه في الوقت نفسه.

المستلم:

عين وجهه إشعار إكمال العملية.

الإشعار عند اكتمال الاستلام:

يرسل إشعاراً عند اكتمال استلام فاكس.

الإشعار عند اكتمال الطباعة:

يرسل إشعاراً عند اكتمال طباعة فاكس.

الإشعار عند اكتمال الحفظ في جهاز الذاكرة:

يرسل إشعاراً عند اكتمال حفظ الفاكس على جهاز ذاكرة.

الإشعار عند اكتمال إعادة التوجيه:

يرسل إشعاراً عند اكتمال إعادة توجيه فاكس.

تقرير الإرسال:

يقوم بطباعة تقرير الإرسال تلقائياً بعد حفظ فاكس مستلم أو إعادة توجيهه.

يؤدي تحديد خطأ في الطباعة إلى طباعة تقرير فقط عند حفظ فاكس مستلم أو إعادة توجيهه ويحدث خطأ.

معلومات ذات صلة

◀ "ضبط إعدادات الحفظ لتلقي الفاكسات وفقاً لشروط معينة" في الصفحة 137

◀ "ضبط إعدادات إعادة توجيهه لتلقي الفاكسات وفقاً لشروط معينة" في الصفحة 139

الإعدادات العامة:

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الإعدادات العامة

ملاحظة:

يمكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة *Web Config*.

□ علامة التبويب *Inbox < Fax Box < Fax*

□ علامة التبويب *Common Settings < Save/Forward Settings < Fax*

إعدادات علبة الوارد:

الخيارات المتاحة عند امتلاء الذاكرة:

يمكنك تحديد العملية لطباعة الفاكس المُستلم أو رفض استلامه عندما تكون ذاكرة صندوق الوارد ممتلئة.

إعدادات كلمة مرور صندوق الوارد:

تحمي كلمة مرور صندوق الوارد لمنع المستخدمين من الاطلاع على الفاكسات المستلمة. حدد تغيير لتغيير كلمة المرور، وحدد إعادة تعيين لإلغاء حماية كلمة المرور. عند تغيير كلمة المرور أو إعادة ضبطها، يجب إدخال كلمة المرور الحالية.

لا يمكنك تعيين كلمة مرور عند تعيين الخيارات المتاحة عند امتلاء الذاكرة على استلام الفاكسات وطباعتها.

موضوع البريد الإلكتروني لإعادة توجيهه:

يمكنك تحديد موضوع للبريد الإلكتروني عند إعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني.

إعدادات حذف المستندات في الصندوق:

حذف تلقائي للفاكسات المستلمة:

يؤدي تحديد تشغيل إلى حذف مستندات الفاكس المستلمة تلقائياً في البريد الوارد بعد فترة زمنية محددة.


فترة الانتظار حتى الحذف:



تعيين عدد الأيام والساعات التي ستحذف الطابعة بعدها المستند المحفوظ في البريد الوارد.

الفاكسات المطلوب حذفها:

حدد المستندات التي تريد حذفها من مقروءة، وكذلك غير مقروءة وكذلك الكل.

القائمة:

يمكنك العثور على  الموجودة بلوحة تحكم الطابعة عن طريق الوصول إلى القوائم التالية بالترتيب.

 الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < 

ملاحظة:

لا يمكنك طباعة القائمة من شاشة *Web Config*.

طباعة قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط:

يقوم بطباعة قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.

إعدادات الطباعة

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة التحكم الخاصة بالطابعة أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الطباعة

ملاحظة:

يمكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة *Web Config*.

علامة التبويب *Print Settings* < *Fax*

تقليل تلقائي:

يطبع الفاكسات المستلمة ذات المستندات كبيرة الحجم والتي تم تصغيرها لتلائم حجم الورق الموجود في مصدر الورق. قد لا تكون ميزة تصغير الحجم متوفرة دائماً وفقاً للبيانات المستلمة. في حالة إيقاف تشغيل تلك الميزة، تتم طباعة المستندات كبيرة الحجم بحجمها الأصلي على عدة صفحات، أو ربما تخرج ورقة ثانية فارغة.

إعدادات الصفحات المنفصلة:

يطبع الفاكسات المستلمة مع تقسيم الصفحة عندما يكون حجم المستندات المستلمة أكبر من حجم الورق الذي تم تحميله في الطابعة. إذا كان المقدار الذي يزيد عن طول الورق أقل من القيمة المعيّنة في حذف البيانات المطبوعة بعد التقسيم - الحد، يتم تجاهل الزيادة. إذا كان المقدار الذي يزيد عن طول الورق أكبر من القيمة المعيّنة، تتم طباعة الزيادة في ورقة أخرى.

حذف البيانات المطبوعة بعد التقسيم:

حذف البيانات المطبوعة بعد التقسيم:

حدد المساحة المطلوب حذفها من المستند عندما يكون المقدار الذي يزيد عن طول الورق أقل من القيمة المعيّنة في الحد.

الحد:

إذا كان المقدار الذي يزيد عن طول الورق أقل من هذه القيمة أو يساويها، يتم تجاهل الزيادة ولا تتم طباعتها.

التداخل عند التقسيم:

التداخل عند التقسيم:

عند تعيينه على تشغيل وتقسيم البيانات وطباعتها بسبب زيادة المقدار عن حذف البيانات المطبوعة بعد التقسيم < الحد، تتم طباعة البيانات المقسمة باستخدام الطول المتداخل المحدد في عرض التداخل.

عرض التداخل:

تتم الطباعة فوق البيانات التي تزيد عن هذه القيمة.

طباعة بديلة:

قم بضبط إعدادات الطباعة عندما يكون حجم مستند الفاكس المستلم أكبر من حجم الورق الذي تم تحميله في الطابعة. يؤدي تحديد تشغيل (تقسيم إلى صفحات) إلى تقسيم المستند طويلاً لطباعة المستند المستلم. يؤدي تحديد تشغيل (تقليص للملاءمة) إلى تقليل الحد الأدنى للطباعة بنسبة 50%.

تدوير تلقائي:

يعمل على تدوير الفاكسات المستلمة كمستندات بحجم (Letter) A4، أو B5، أو A5 ذات اتجاه أفقي ليطبعها على ورق بحجم (Letter) A4، أو B5، أو A5. يُطبق هذا الإعداد عند تعيين إعداد حجم الورق لمصدر ورق واحد على الأقل يُستخدم لطباعة الفاكسات بحجم (Letter) A4، أو A5، أو Letter.

بمجرد تحديد إيقاف، يُفترض أن تكون الفاكسات المستلمة بحجم (Letter) A4، أو B5، أو A5 ذات الاتجاه الأفقي - والتي يكون عرضها مساوياً لعرض المستندات العرضية بحجم (Tabloid) A3، أو B4، أو A4 - من الفاكسات ذات الحجم (Tabloid) A3، أو B4، أو A4 وتُطبع على هذا النحو.

تحقق من إعدادات مصدر الورق الخاصة بطباعة الفاكسات وحجم الورق لمصادر الورق في القوائم التالية في الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطباعة < إعدادات مصدر الورق.

□ إعدادات التحديد التلقائي

□ إعداد الورق < حجم الورق

إضافة معلومات الاستلام:

طباعة معلومات الاستلام في الفاكس المستلم، حتى إذا لم يضبط المرسل معلومات الترويسة. تشمل معلومات الاستلام تاريخ الاستلام ووقته، ومعرف المرسل، ومعرف الاستلام (على سبيل المثال "#001")، ورقم الصفحة (على سبيل المثال "P1"). من خلال جمع معرف الاستقبال المطبوع على الفاكس المستلم، يمكنك التحقق من سجل الإرسال في تقرير الفاكس وسجل مهمة الفاكس. عند تمكين إعدادات الصفحات المنفصلة، يتم إدراج رقم تقسيم الصفحة كذلك.

ثنائي الوجه:

ثنائي الوجه:

يطبع عدة ورقات من الفاكسات المستلمة على كلا جانبي الورقة.

هامش التجليد:

حدد موضع التجميع.

وقت بدء الطباعة:

حدد الخيارات لبدء طباعة الفاكسات المراد استقبالها.

□ بعد استلام كل الصفحات: تبدأ الطباعة بعد استلام كل الصفحات. لبدء الطباعة من الصفحة الأولى أو الصفحة الأخيرة، يعتمد ذلك على إعداد ميزة **تراص بالترتيب**. راجع توضيحات **تراص بالترتيب**.

□ بعد استلام أول صفحة: لبدء الطباعة عند استلام الصفحة الأولى، ثم الطباعة يمثل ترتيب الصفحات المستلمة. إذا تعذر على الطابعة بدء الطباعة، على سبيل المثال تقوم بطباعة مهام أخرى، تبدأ الطابعة في طباعة الصفحات المستلمة كدفعات عند توفر ذلك.

تراص بالترتيب:

نظراً لطباعة الصفحة الأولى في النهاية (الإخراج إلى الأعلى)، يتم ترتيب المستندات المطبوعة بترتيب الصفحات الصحيح. قد لا تتوفر تلك الميزة عندما تكون ذاكرة الطابعة على وشك النفاد.

وقت تعليق الطباعة:

وقت تعليق الطباعة:

تحفظ الطابعة المستندات المُستلمة في ذاكرة الطابعة دون طباعتها، وذلك أثناء الفترة الزمنية المحددة. يمكن استخدام تلك الميزة لتجنب الضوضاء أثناء الليل أو لمنع عرض المستندات السرية عندما تكون غير موجود بالمكان. قبل استخدام تلك الميزة، تأكد من وجود مساحة خالية كافية، وحتى قبل وقت إعادة التشغيل، يمكنك مراجعة المستندات المستلمة وطباعتها كل على حدة من حالة المهمة على الشاشة الرئيسية.

وقت التوقف:

يوقف طباعة المستندات.

وقت إعادة التشغيل:

يُعيد تشغيل طباعة المستندات تلقائياً.

الوضع الصامت:

لتقليل الضوضاء التي تسببها الطابعة عند طباعة الفاكسات، ومع ذلك قد تقل سرعة الطباعة.

معالج إعدادات الفاكس

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة التحكم الخاصة بالطابعة أدناه:

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < معالج إعدادات الفاكس

ملاحظة:

يتعذر عليك عرض هذه القائمة على شاشة *Web Config*.

يتسبب تحديد معالج إعدادات الفاكس في ضبط إعدادات الفاكس الأساسية. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 548

← "إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها" في الصفحة 129

إعدادات المسح الضوئي

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات المسح الضوئي

علامة التبويب الأولية:

حدد علامة التبويب التي تريد عرضها أولاً في كل مرة عند المسح الضوئي.

زر التشغيل السريع (المجلد):

عَيِّن الإعدادات الأربعة التي تريد عرضها في شاشة متكرر عند المسح الضوئي باستخدام قائمة إلى مجلد الشبكة/FTP في لوحة التحكم.

زر التشغيل السريع (البريد):

عَيِّن الإعدادات الأربعة التي تريد عرضها في شاشة متكرر عند المسح الضوئي باستخدام قائمة إلى البريد الإلكتروني في لوحة التحكم.

تأكيد المستلم:

تحقق من الجهة قبل المسح الضوئي.

Document Capture Pro:

عند إجراء المسح الضوئي باستخدام القائمة إلى الكمبيوتر الموجودة في لوحة التحكم، اضبط وضع التشغيل والإعدادات الأخرى لمطابقة الكمبيوتر المثبت عليه Document Capture Pro.

وضع التشغيل:

اضبط وضع التشغيل.

حدد وضع العميل إذا تم تثبيت Document Capture Pro على Windows أو Mac OS.

حدد وضع الخادم إذا تم تثبيت Document Capture Pro على Windows Server.

عنوان الخادم:

أدخل عنوان الخادم في حال تحديد وضع الخادم.

إعدادات المجموعة:

مكّن إعدادات المجموعة في الطابعة. استخدم هذا العنصر عندما تمكّن إعدادات المجموعة في Document Capture Pro.

عند التمكين، أدخل رقم المجموعة في مجموعة.

خادم البريد الإلكتروني:

اضبط إعدادات خادم البريد الإلكتروني لمسح البريد الإلكتروني ضوئياً.

حدد إعدادات الخادم لتحديد طريقة المصادقة للطابعة للوصول إلى خادم البريد.

"عناصر إعداد خادم البريد" في الصفحة 72

يُمكنك التحقق من اتصال خادم البريد عن طريق تحديد التحقق من الاتصال.

ضبط تلقائي:

أعد تعيين الوجهة وإعدادات المسح الضوئي بعد كل عملية مسح ضوئي.

تقسيم البريد الإلكتروني:

يمكنك تقسيم الصورة الممسوحة ضوئياً إلى ملف بحجم محدد وإرساله باستخدام عدة رسائل بريد إلكتروني. يُطبَّق هذا الإعداد عند استخدام إلى البريد الإلكتروني في قائمة المسح الضوئي أو قائمة من وحدة التخزين إلى بريد إلكتروني.

إعدادات وحدة التخزين

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات وحدة التخزين

التحكم في الوصول إلى المجلد المشترك:

وصول:

حدد ما إذا كنت تريد السماح باستخدام مجلد مشترك أو لا (ثابت).

صلاحية التشغيل:

حدد لتقييد إنشاء المجلدات وتحريرها وحذفها على المسؤولين أو المستخدمين.

صلاحية إعداد الحذف التلقائي:

حدد لتقييد إعداد الحذف التلقائي للملفات المخزنة على المسؤولين أو المستخدمين.

إدارة ملفات المجلد المشترك:

حذف تلقائي للملفات:

حدد ما إذا كنت تريد حذف الملفات المخزنة تلقائياً أو لا.

فترة الانتظار حتى الحذف:

تعيين الفترة الزمنية حتى الحذف التلقائي. يبدأ العد بدءاً من حفظ الملف أو آخر استخدام. عند إنشاء مجلد مشترك جديد، يتم تطبيق الإعداد هنا على المجلد الجديد. يمكنك أيضاً تغيير الإعداد لكل مجلد لاحق.

تطبيق على كل المجلدات المشتركة:

تطبيق إعدادات حذف تلقائي للملفات وفترة الانتظار حتى الحذف على جميع المجلدات المشتركة.

إدارة ملفات المجلد الشخصي:

تُطبق الإعدادات أدناه على كل مجلد شخصي. لا يمكنك ضبط الإعدادات لكل مجلد.

حذف تلقائي للملفات:

حدد ما إذا كنت تريد حذف الملفات المخزنة تلقائياً أو لا.

فترة الانتظار حتى الحذف:

تعيين الفترة الزمنية حتى الحذف التلقائي. يبدأ العد بدءاً من حفظ الملف أو آخر استخدام.

إجراء إضافي:

حذف الملف بعد الإخراج:

حدد ما إذا كنت تريد حذف الملفات بعد الطباعة أو الحفظ أو لا.

التحكم بالوصول:

عندما يكون الخيار **مسموح به** محددًا، يظهر مربع اختيار في شاشة قائمة الملفات ويمكنك تحديد إذا كنت تريد حذف الملف بعد الطباعة أو الحفظ.

عرض الخيارات:

حدد تنسيق العرض لشاشات قائمة المجلدات وقائمة الملفات.

خيارات البحث:

يبدأ بـ:

يعرض المجلدات والملفات التي تبدأ بالكلمة الأساسية المستخدمة في البحث.

ينتهي بـ:

يعرض المجلدات والملفات التي تنتهي بالكلمة الأساسية المستخدمة في البحث.

يتضمن:

يعرض المجلدات والملفات التي تشمل الكلمة الأساسية المستخدمة في البحث.

وصول من WebConfig:

تحديد إذا كنت تريد السماح لمستخدمين آخرين غير المسؤول باستخدام وحدة التخزين من خلال استخدام Web Config من الكمبيوتر أو جهاز ذكي.

إدارة النظام

من خلال استخدام هذه القائمة، يمكنك الحفاظ على المنتج كمسؤول النظام. يتيح لك تقييد ميزات المنتج للمستخدمين الفرديين لتلائم أسلوب العمل أو المكتب الخاص بك.

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إدارة النظام

مدير جهات الاتصال:

إضافة/تعديل/حذف:

سجل جهات اتصال لقوائم الفاكس، ومسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني، ومسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP و/أو احذفها.

الأكثر استخدامًا:

سجل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر للوصول إليها بشكل سريع. يمكنك أيضاً تغيير ترتيب القائمة.

طباعة جهات الاتصال:

اطبع قائمة جهات الاتصال الخاصة بك.

عرض الخيارات:

قم بتغيير طريقة عرض قائمة جهات الاتصال.

خيارات البحث:

قم بتغيير أسلوب البحث عن جهات الاتصال.

تعديل اسم الفئة:

تغيير اسم الفئة.

إعدادات تنظيف رأس الطباعة:

يمكنك ضبط الإعدادات التالية لتنظيف رأس الطباعة.

التنظيف التلقائي:

تحقق مما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أو لا قبل الطباعة أو بعدها.

تُجرى عملية تنظيف رأس الطباعة تلقائياً إذا كان ذلك ضرورياً وفقاً لنتيجة التحقق.

التنظيف الدوري:

حدد الخيار تشغيل لإجراء عملية تنظيف رأس الطباعة بعد طباعة عدد معين من الصفحات.

درجة الحساسية للون عند النسخ:

حدد إعداد الحساسية لتحديد ما إذا كان المستند أحادي اللون أو متعدد الألوان عند النسخ باستخدام تلقاء.

يمكنك تحديد الحساسية من خمسة مستويات تتراوح بين الميل أكثر للأسود والأبيض والميل أكثر إلى اللون.

يتم مسح المستندات ضوئياً في النمط أحادي اللون وذلك عند تحديدها بصورة أقرب إلى الميل أكثر للأسود والأبيض، وفي النمط متعدد الألوان عند تحديدها بصورة أقرب إلى الميل أكثر إلى اللون.

اقترح تنظيف المساحة الضوئية:

حدد إيقاف التشغيل إذا كنت لا ترغب في عرض رسالة لإعلامك بوقت تنظيف مكونات المسح الضوئي الخاص بوحدة التغذية التلقائية للمستندات.

عرض استهلاك الطاقة:

حدد تشغيل لعرض الاستهلاك التقديري للطاقة على الشاشة.

إعادة تعيين عدد الصفحات:

يُعيد تعيين العدد الإجمالي للألوان والصفحات أحادية اللون المخزنة بواسطة الواجهة: الشبكة الاعتيادية والشبكة الإضافية وغير ذلك.

على الرغم من ذلك، لن تتم إعادة تعيين إجمالي عدد المطبوعات وعدد الصفحات المطبوعة حسب حجم الورق.

تم حساب عدد الصفحات التي طُبعت من واجهة الشبكة المثبتة اختياريًا في "الشبكة الإضافية"، كما تم حساب عدد الصفحات التي طُبعت من واجهة USB، والفاكس والنسخة وما إلى ذلك في قسم "غير ذلك".

يمكنك التحقق من العدد الحالي للصفحات المخزنة حسب الواجهة في صفحة سجل الاستخدام (الإعدادات < حالة الطابعة/طباعة < ورقة سجل الاستخدام).

مسح بيانات الذاكرة الداخلية:

يظهر هذا العنصر في الطابعة المتوافقة مع PCL أو PostScript.

خط PDL، ماكرو، ومساحة العمل:

يظهر هذا العنصر في الطابعة المتوافقة مع PCL أو PostScript.

احذف بيانات الذاكرة الداخلية للطابعة، مثل: نوع الخط المنزّل ووحدة ماكرو طباعة PCL أو إحدى مهام الطباعة بكلمة مرور.

حذف كل مهام الذاكرة الداخلية:

احذف بيانات الذاكرة الداخلية للطابعة، مثل المهام مع كلمات المرور.

إعدادات محو محرك الأقراص الثابتة:

ضبط الإعدادات لمعالجة البيانات المخزنة في القرص الصلب الداخلي.

تُحفظ مهام الطباعة، والنسخ والمسح الضوئي مؤقتاً على محرك الأقراص الصلبة من أجل التعامل مع بيانات الطباعة المصدق عليها والكمية الكبيرة من النسخ والمسح الضوئي والطباعة وما إلى ذلك. لذا قم بضبط الإعدادات لحذف هذه البيانات بأمان.

إعداد المحول التلقائي للذاكرة:

عند تمكين هذه الميزة، يتم مسح بيانات الهدف بصورة متتالية عندما تصبح غير ضرورية، مثل عند اكتمال الطباعة أو المسح الضوئي. ويعد الهدف المراد حذفه هو البيانات المكتوبة أثناء تمكين هذه الميزة.

نظراً لأن الوصول إلى محرك الأقراص الصلبة يُعد أمراً ضرورياً، سيتم تأخير وقت دخول وضع توفير الطاقة.

محو كل الذاكرة:

يُمسح جميع البيانات الموجودة على محرك الأقراص الصلبة. لذا لا يمكنك تنفيذ العمليات الأخرى أو إغلاق الجهاز خلال التنسيق.

سرعة عالية:

يُمسح جميع البيانات باستخدام أمر مسح مخصص.

استبدال:

يُمسح جميع البيانات باستخدام أمر مسح مخصص، ويستبدل البيانات الأخرى الموجودة في جميع المناطق لمسح جميع البيانات.

كتابة فوقية ثلاثية:

يُمسح جميع البيانات باستخدام أمر مسح مخصص، ويستبدل البيانات الأخرى ثلاث مرات في جميع المناطق لمسح جميع البيانات.

إعدادات الأمان:

القيود:

عيناً ما إذا كان يمكن استخدام الوظائف الواردة في هذه القائمة بشكل منفرد أو لا حتى في حال تمكين قفل اللوحة.

"العناصر التي يمكن تعيينها بصورة فردية" في الصفحة 626

التحكم في الوصول:

التحكم في الوصول:

حدد تشغيل لتقييد ميزات المنتج. يتطلب هذا من المستخدمين تسجيل الدخول إلى لوحة تحكم المنتج باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بهم قبل تمكينهم من استخدام ميزات لوحة التحكم.

قبول مهام المستخدم غير المعروف:

يمكنك تحديد ما إذا كنت ستسمح بتنفيذ المهام غير الحاصلة على معلومات المصادقة الضرورية أو لا.

قبول الطباعة بالسحب فقط:

يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد الطباعة فقط باستخدام وظيفة الطباعة بطريقة السحب.

تقييد الوصول إلى حالة المهمة:

يمكنك تحديد إذا كنت تريد تقييد الوصول إلى مهام قيد التشغيل أو لا.

إعدادات المسؤول:

كلمة مرور المسؤول:

تعيين كلمة مرور المسؤول، أو تغييرها، أو مسحها.

إعداد القفل:

حدد ما إذا كنت تريد قفل لوحة التحكم أو لا باستخدام كلمة المرور المسجلة في كلمة مرور المسؤول.

سياسة كلمة المرور:

حدد تشغيل لتعيين سياسة كلمة المرور.

تشفير كلمة المرور:

حدد تشغيل لتشفير كلمة المرور الخاصة بك. يمكنك أيضاً توصيل جهاز USB لإجراء النسخ الاحتياطي لمفتاح التشفير. إذا أوقفت تشغيل الطاقة أثناء إعادة تشغيل الطابعة، فقد تتلف البيانات وستتم إعادة إعدادات الطابعة إلى قيمها الافتراضية. إذا حدث ذلك، فعين معلومات كلمة المرور مجدداً.

سجل المراجعة:

حدد تشغيل لتسجيل سجل التدقيق.

أبحاث العملاء:

توفير بيانات الاستخدام:

حدد موافقة لتوفير معلومات استخدام المنتج مثل عدد المطبوعات لدى Seiko Epson Corporation.



البلد/المنطقة:

حدد الدولة أو المنطقة التي ستستخدم فيها طابعتك. إذا قمت بتغيير الدولة أو المنطقة، فسوف تعود إعدادات الفاكس الخاصة بك إلى الإعدادات الافتراضية ويتوجب عليك تحديدها مرة أخرى.

إعادة ضبط:

إعدادات الشبكة:

إعادة تعيين إعدادات الشبكة إلى قيمها الافتراضية.

إعدادات النسخ:

إعادة إعدادات النسخ إلى قيمها الافتراضية.

إعدادات المسح الضوئي:

إعادة تعيين إعدادات المسح الضوئي إلى قيمها الافتراضية.

إعدادات الفاكس:

إعادة تعيين إعدادات الفاكس إلى قيمها الافتراضية.

محو كل الذاكرة

يمسح جميع البيانات الموجودة على محرك الأقراص الصلبة. لذا لا يمكنك تنفيذ العمليات الأخرى أو إغلاق الجهاز خلال التنسيق.

سرعة عالية:

يمسح جميع البيانات باستخدام أمر مسح مخصص.

استبدال:

يمسح جميع البيانات باستخدام أمر مسح مخصص، ويستبدل البيانات الأخرى الموجودة في جميع المناطق لمسح جميع البيانات.

كتابة فوقية ثلاثية:

يمسح جميع البيانات باستخدام أمر مسح مخصص، ويستبدل البيانات الأخرى ثلاث مرات في جميع المناطق لمسح جميع البيانات.

مسح كل البيانات والإعدادات:

يمسح جميع البيانات الموجودة على محرك الأقراص الصلبة بالإضافة إلى الإعدادات الموجودة على الطابعة كافة. لذا لا يمكنك تنفيذ العمليات الأخرى أو إغلاق الجهاز خلال التنسيق.

سرعة عالية:

يمسح جميع البيانات باستخدام أمر مسح مخصص.

استبدال:

يمسح جميع البيانات باستخدام أمر مسح مخصص، ويستبدل البيانات الأخرى الموجودة في جميع المناطق لمسح جميع البيانات.

كتابة فوقية ثلاثية:

يمسح جميع البيانات باستخدام أمر مسح مخصص، ويستبدل البيانات الأخرى ثلاث مرات في جميع المناطق لمسح جميع البيانات.

تحديث البرامج الثابتة:

يمكنك الحصول على معلومات البرنامج الثابت مثل نسختك الحالية ومعلومات حول الترقيات المتاحة.

التحديث التلقائي للبرامج الثابتة:

التحديث التلقائي للبرامج الثابتة:

حدد تشغيل لتحديث البرنامج الثابت تلقائياً وتعيين يوم من الأسبوع/وقت البدء للتحديث.

اليوم:

حدد اليوم الذي ترغب في تحديث البرنامج الثابت في أثنائه.

الوقت:

عين الوقت الذي تريد بدء تحديث البرنامج الثابت خلاله.

إشعار:

حدد تشغيل لعرض أيقونة تحديث البرنامج الثابت في الشاشة الرئيسية.

إصدار البرامج الثابتة:

يظهر هذا العنصر عندما تكون لوحة الإيثرنت الاختيارية مرگبة. يمكنك الحصول على إصدار البرامج الثابتة للوحة الإيثرنت الاختيارية.

وضع الصيانة/الخدمة:

حدد إيقاف لتعطيل وضع الخدمة/الصيانة.

ميزات متقدمة:

مسح اللون الأحمر:

عرض اسم الميزة والحالة ومعلومات الترخيص لهذه الوظيفة.

مجموعات الطباعة:

عرض اسم الميزة والحالة ومعلومات الترخيص لهذه الوظيفة.

:OCR Option

عرض اسم الميزة والحالة ومعلومات الترخيص لهذه الوظيفة.

:IP-FAX

عرض اسم الميزة والحالة ومعلومات الترخيص لهذه الوظيفة.

معلومات ذات صلة

← "تحديث البرنامج الثابت الخاص بالطابعة تلقائياً" في الصفحة 632

عداد المطبوعات

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < عداد المطبوعات



عرض إجمالي عدد المطبوعات، والمطبوعات بالأبيض والأسود، وبالألوان منذ الوقت الذي اشترت فيه الطابعة. حدد طباعة الورقة عندما ترغب في طباعة النتيجة. يمكنك أيضاً التحقق من عدد الصفحات المطبوعة من جهاز ذاكرة أو وظائف أخرى في ورقة سجل الاستخدام.

حالة التوريد

حدد القائمة على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < حالة التوريد

لعرض المستوى التقريبي للحبر والعمر الافتراضي لصندوق الصيانة.

عندما يتم عرض ، يشير ذلك إلى انخفاض مستوى الحبر أو امتلاء صندوق الصيانة تقريباً. عندما يتم عرض ، يجب عليك استبدال العنصر نظراً لنفاذ الحبر أو امتلاء صندوق الصيانة.

معلومات ذات صلة

← "حان الوقت لاستبدال خراطيش الحبر" في الصفحة 493

الصيانة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < الصيانة

التحقق من فوهات رأس الطباعة:

حدد هذه الميزة للتحقق مما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا. تطبع الطابعة نموذج فحص فوهة.

تنظيف رأس الطباعة:

حدد هذه الميزة لتنظيف الفوهات المسدودة في رأس الطباعة.

ضبط موضع التجليد عند تدبيس الكتيبات:

حدد هذه الميزة لضبط وضع التجليد والتدبيس من الوسط.

ضبط موضع الطي النصفي:

حدد هذه الميزة لضبط وضع الطي النصفي.

ضبط موضع الطي الثلاثي:

حدد هذه الميزة لضبط موضع الطي الثلاثي. إذا كانت قيمة الضبط كبيرة، فقد تُطوى الشية من الداخل.

معلومات بكرة الالتقاط:

حدد هذه الميزة للتحقق من فترة صلاحية بكرة صيانة درج الورق. يمكنك أيضاً إعادة تعيين عداد بكرات الصيانة.

معلومات ذات صلة

◀ "التحقق من الفوهات المسدودة" في الصفحة 416

اللغة/Language

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < اللغة/Language

حدد اللغة المستخدمة على شاشة LCD.

حالة الطابعة/طباعة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < حالة الطابعة/طباعة

طباعة ورقة الحالة:

ورقة حالة التهيئة:

اطبع أوراق المعلومات التي توضح حالة الطابعة والإعدادات الحالية.

ورقة حالة المستلزمات:

اطبع أوراق المعلومات التي توضح حالة المواد القابلة للاستهلاك.

ورقة سجل الاستخدام:

اطبع أوراق المعلومات التي توضح سجل استخدام الطابعة.

قائمة خطوط PS:

اطبع قائمة بالخطوط المتوفرة لطابعة PostScript.

قائمة خطوط PCL:

اطبع قائمة بالخطوط المتاحة لطباعة PCL.

الفاكس:

الإرسال الأخير:

طباعة تقرير للفاكس السابق الذي تم إرساله أو استلامه حسب الاختيار.

سجل الفاكس:

طباعة تقرير إرسال. يمكنك الضبط بحيث تتم طباعة هذا التقرير تلقائياً باستخدام القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات التقرير < سجل الفاكس

مستندات الفاكس المخزنة:

طباعة قائمة بمستندات الفاكس المخزنة في ذاكرة الطابعة، كمهام غير منتهية.

قائمة إعدادات الفاكس:

طباعة إعدادات الفاكس الحالية.

قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط:

طباعة قائمة الحفظ/إعادة التوجيه الشرطية.

تتبع البروتوكول:

طباعة تقرير تفصيلي للفاكس السابق والذي تم إرساله أو استلامه.

الشبكة:

عرض إعدادات الشبكة الحالية. يمكنك أيضاً طباعة ورقة الحالة.

مدير جهات الاتصال

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < مدير جهات الاتصال

إضافة/تعديل/حذف:

سجل جهات اتصال لقوائم الفاكس، ومسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني، ومسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP و/أو احذفها.

الأكثر استخداماً:

سجل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر للوصول إليها بشكل سريع. يمكنك أيضاً تغيير ترتيب القائمة.

طباعة جهات الاتصال:

اطبع قائمة جهات الاتصال الخاصة بك.

عرض الخيارات:

قم بتغيير طريقة عرض قائمة جهات الاتصال.

خيارات البحث:

قم بتغيير أسلوب البحث عن جهات الاتصال.

تعديل اسم الفئة:

تغيير اسم الفئة.

إعدادات المستخدم

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات المستخدم

مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP:

يمكنك تغيير الإعدادات الافتراضية في قائمة مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP.

"خيارات القائمة الخاصة بالمسح الضوئي" في الصفحة 328

مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني:

يمكنك تغيير الإعدادات الافتراضية في قائمة مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني.

"خيارات القائمة الخاصة بالمسح الضوئي" في الصفحة 328

مسح ضوئي إلى جهاز الذاكرة:

يمكنك تغيير الإعدادات الافتراضية في قائمة مسح ضوئي إلى جهاز الذاكرة.

"خيارات القائمة الخاصة بالمسح الضوئي" في الصفحة 328

مسح ضوئي إلى سحابة:

يمكنك تغيير الإعدادات الافتراضية في قائمة مسح ضوئي إلى سحابة.

"خيارات القائمة الخاصة بالمسح الضوئي" في الصفحة 328

مسح ضوئي إلى وحدة التخزين:

يمكنك تغيير الإعدادات الافتراضية في قائمة مسح ضوئي إلى وحدة التخزين.

إعدادات النسخ:

يمكنك تغيير الإعدادات الافتراضية في قائمة النسخ.

"خيارات القائمة المتقدمة الأساسية" في الصفحة 308

"خيارات القائمة المتقدمة للنسخ" في الصفحة 311

الفاكس:

يمكنك تغيير الإعدادات الافتراضية في قائمة الفاكس.

"إعدادات الفاكس" في الصفحة 353

نظام المصادقة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < نظام المصادقة

يمكنك التحقق من حالة نظام المصادقة والنظام الأساسي المفتوح من Epson.

حالة جهاز المصادقة

لعرض حالة جهاز المصادقة.

معلومات Epson Open Platform:

لعرض حالة النظام الأساسي المفتوح من Epson.

مواصفات المنتج

مواصفات الطباعة

فوهات الحبر الأسود: 7230 فوهات الحبر الألوان: 7230 لكل لون	مكان فوهات رأس الطباعة	
500 ورقة (80 جم/م ²) و 550 ورقة (64 جم/م ²)	بدون الدرج الداخلي	سعة الإخراج
250 ورقة (80 جم/م ²) و 275 ورقة (64 جم/م ²)	بالدرج الداخلي	
من 64 إلى 90 جم/م ²	ورق عادي	وزن الورق*
من 91 إلى 250 جم/م ²	ورق سميك	
من 251 إلى 300 جم/م ²	الورق السميك جداً	
من 75 إلى 100 جم/م ²	الأظرف	

* حتى عندما يكون سمك الورق ضمن هذا النطاق، قد لا تتم تغذية الورق في الطباعة أو قد تقل جودة الطباعة حسب خصائص الورق أو جودته.

المنطقة القابلة للطباعة

منطقة قابلة للطباعة للأوراق الفردية

3.0 مم (0.12 بوصة)	A	
3.0 مم (0.12 بوصة)	B	

* اتجاه تغذية الورق.

منطقة قابلة للطباعة للأطرف

3.0 مم (0.12 بوصة)	A	
3.0 مم (0.12 بوصة)	B	

مواصفات الماسحة الضوئية

مسطحة	نوع الماسحة الضوئية
CIS (وحدة استشعار اتصال الصور الملونة)	جهاز كهروضوئي
7020×10200 بكسل (600 نقطة لكل بوصة)	وحدات البكسل الفعالة
297×431.8 مم (11.7×17 بوصة).	الحد الأقصى لحجم المستند
Ledger ,A3	
600 نقطة في البوصة (المسح الضوئي الرئيسي) 1200 نقطة في البوصة (المسح الضوئي الفرعي)	درجة دقة المسح الضوئي
50 إلى 9600 نقطة لكل بوصة بمعدل تزايد نقطة واحدة لكل بوصة	درجة دقة الإخراج
اللون	عمق اللون
<input type="checkbox"/> 30 بت لكل بكسل داخلي (10 بت لكل بكسل لكل لون داخلي) <input type="checkbox"/> 24 بت لكل بكسل خارجي (8 بت لكل بكسل لكل لون خارجي)	
التدرج الرمادي	
<input type="checkbox"/> 10 بت لكل بكسل داخلي <input type="checkbox"/> 8 بت لكل بكسل خارجي	
الأسود والأبيض	
<input type="checkbox"/> 10 بت لكل بكسل داخلي <input type="checkbox"/> 1 بت لكل بكسل خارجي	
LED	مصدر الضوء

مواصفات وحدة التغذية التلقائية للمستندات

المسح الضوئي التلقائي على الوجهين	نوع وحدة التغذية التلقائية للمستندات
<input type="checkbox"/> Legal و <input type="checkbox"/> Half Letter و <input type="checkbox"/> Letter و <input type="checkbox"/> A4 و <input type="checkbox"/> B4 و <input type="checkbox"/> 8K و <input type="checkbox"/> 11x17in و <input type="checkbox"/> A3 و <input type="checkbox"/> 16K و <input type="checkbox"/> Executive و <input type="checkbox"/> B5 و <input type="checkbox"/> A5 و <input type="checkbox"/> A6 و <input type="checkbox"/> B6 و <input type="checkbox"/> 9 Oficio و <input type="checkbox"/> Indian Legal و <input type="checkbox"/> Mexico-Oficio و <input type="checkbox"/> 8.5x13in و <input type="checkbox"/> (الحد الأقصى 431.8×297 مم)	أحجام الورق المتوفرة

نوع الورق	ورق عادي، وورق عادي ذو جودة عالية، وورق معاد تصنيعه
وزن الورق	من 52 إلى 128 جم/م ² (وجه واحد) من 52 إلى 128 جم/م ² (وجهان)
سعة التحميل	150 ورقة (80 جم/م ²) أو 16.5 مم

حتى عندما يتوافق المستند الأصلي مع مواصفات الوسائط التي يمكن وضعها في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، قد لا تتم التغذية من وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو قد تنخفض جودة المسح الضوئي حسب خصائص الورق أو جودته.

مواصفات الفاكس (الطابعات المزودة بفاكس فقط)

نوع الفاكس	جهاز فاكس يتميز بإمكانية طباعة الفاكسات بالأبيض والأسود والألوان (المجموعة المميزة 3 من ITU-T)	
الخطوط المدعومة	خطوط الهاتف التناظرية القياسية، وأنظمة شبكة الهاتف الخاصة (PBX)	
الدقة	أحادي اللون	<input type="checkbox"/> قياسي: 8 بيل/ملم × 3.85 خط/ملم (203 بيل/بوصة × 98 خط/بوصة) <input type="checkbox"/> جيدة: 8 بيل/ملم × 7.7 خط/ملم (203 بيل/بوصة × 196 خط/بوصة) <input type="checkbox"/> دقة عالية: 8 بيل/ملم × 15.4 خط/ملم (203 بيل/بوصة × 392 خط/بوصة) <input type="checkbox"/> جيد جدًا: 16 بيل/ملم × 15.4 خط/ملم (406 بيل/بوصة × 392 خط/بوصة)
اللون	اللون	200×200 نقطة لكل بوصة
السرعة	ما يصل إلى 33.6 كيلو بت في الثانية	
طريقة الضغط	أحادي اللون	JBIG/MH/MR/MMR
اللون	اللون	JPEG
معايير الاتصال	G3, SuperG3	
إرسال حجم الورق	A5 إلى A3, Ledger	
تسجيل حجم الورق	A3, Half Letter, A5, B5, A4, Letter, Legal, B4, 11x17, A3	
سرعة النقل ^{1*}	حوالي 3 ثوان (مخطط ITU-T رقم 1 لورق A4 في وضع MMR القياسي بسرعة 33.6 كيلوبت/ثانية)	
ذاكرة الصفحات ^{2*}	حتى 550 صفحة (عند استلام مخطط ITU-T رقم 1 في وضع الأبيض والأسود القياسي)	
جهات الاتصال	عدد جهات الاتصال	حتى 2, 000
	عدد جهات الاتصال المجمعة	حتى 200
إعادة الطلب ^{3*}	2 مرة (بفواصل زمنية قدرها 1 دقيقة)	
الواجهة	خط هاتف RJ-11، ضبط اتصال الهاتف RJ-11	

^{1*} تعتمد السرعة الحقيقية على المستند وجهاز المستلم وحالة خط الهاتف.

^{2*} يتم الاحتفاظ بها حتى أثناء انقطاع الطاقة.

^{3*} قد تختلف المواصفات حسب البلد أو المنطقة.

استخدام المنفذ للطابعة

تستخدم الطابعة المنفذ التالي. يجب على مسؤول الشبكة السماح بتوفر هذه المنافذ حسب الضرورة.

رقم المنفذ	البروتوكول	الواجهة (الخادم)	الاستخدام	المرسل (العميل)
20	FTP/FTPS (TCP)	خادم FTP/FTPS	إرسال الملف (عند إجراء المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة من الطابعة)	الطابعة
21				
445	SMB (TCP)	خادم الملف		
137	NetBIOS (UDP)			
138				
139	NetBIOS (TCP)			
80	بروتوكول HTTP (TCP)	خادم WebDAV		
443	بروتوكول HTTPS (TCP)			
25	SMTP (TCP)	خادم SMTP	إرسال البريد الإلكتروني (عند استخدام المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني من الطابعة)	
465	SMTP SSL/TLS (TCP)			
587	SMTP STARTTLS (TCP)			
110	POP3 (TCP)	خادم POP	اتصال POP قبل SMTP (عند استخدام المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني من الطابعة)	
443	HTTPS	خادم Epson Connect	عند استخدام Epson Connect	
5222	XMPP			
443	بروتوكول HTTPS (TCP)	خادم Epson Remote Services	عند استخدام Epson Remote Services	
443	بروتوكول MQTT (TCP)			
389	LDAP (TCP)	خادم LDAP	جمع معلومات المستخدم (استخدام جهات الاتصال من الطابعة)	
636	LDAP SSL/TLS (TCP)			
389	LDAP STARTTLS (TCP)			
88	Kerberos	خادم KDC	مصادقة المستخدم عند إرسال بريد إلكتروني (عند تنشيط النظام الأساسي المفتوح من Epson) مصادقة المستخدم عند جمع معلومات المستخدم (عند استخدام جهات الاتصال من الطابعة) مصادقة المستخدم عند استخدام المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة (SMB) من الطابعة	
5357	WSD (TCP)	جهاز كمبيوتر العميل	ضبط WSD	
2968	اكتشاف شبكة المسح الضوئي بالنقل	جهاز كمبيوتر العميل	ابحث في جهاز الكمبيوتر عند إجراء المسح الضوئي بالنقل من Document Capture Pro	

المرسل (العميل)	الاستخدام	الواجهة (الخادم)	البروتوكول	رقم المنفذ
جهاز كمبيوتر العميل	إرسال الملف (عند استخدام طباعة FTP من الطابعة)	الطابعة	FTP (TCP)	20
				21
	يكتشف الطابعة باستخدام أحد التطبيقات مثل EpsonNet Config، وبرنامج تشغيل الطابعة، وبرنامج تشغيل الماسحة الضوئية.	الطابعة	ENPC (UDP)	3289
	جمع معلومات MIB وقم بإعدادها باستخدام تطبيقات مثل تطبيق EpsonNet Config، أو برنامج تشغيل الطابعة، أو برنامج تشغيل الماسحة الضوئية.	الطابعة	SNMP (UDP)	161
	إعادة توجيه بيانات LPR	الطابعة	LPR (TCP)	515
	إعادة توجيه بيانات RAW	الطابعة	RAW (المنفذ 9100) (TCP)	9100
	إعادة توجيه بيانات AirPrint (طباعة IPP/ IPPS)	الطابعة	IPP/IPPS (TCP)	631
	البحث في طباعة WSD	الطابعة	بروتوكول (WS-Discovery) (UDP)	3702
	إعادة توجيه بيانات المسح الضوئي من Document Capture Pro	الطابعة	المسح الضوئي للشبكة (TCP)	1865
	جمع معلومات المهمة عند إجراء المسح الضوئي بالنقل من Document Capture Pro	الطابعة	المسح الضوئي بالنقل للشبكة	2968
	Web Config	الطابعة	HTTP (TCP)	80
			HTTPS (TCP)	443
	إعادة توجيه بيانات FaxOut	الطابعة	(IPP FaxOut) (TCP)	631
	فاكسات من جهاز الكمبيوتر	الطابعة	HTTP (TCP)	80

مواصفات الواجهة

لجهاز الكمبيوتر	SuperSpeed USB
لأجهزة USB الخارجية	USB عالي السرعة

مواصفات الشبكة

مواصفات الإيثرنت

المقاييس	<p>^{1*}(IEEE802.3i (10BASE-T</p> <p>^{1*}(IEEE802.3u (100BASE-TX</p> <p>^{1*}(IEEE802.3ab (1000BASE-T</p> <p>^{2*}(IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet</p>
----------	--

وضع الاتصال	تلقائي، ازدواج كامل بسرعة 10 ميغابت/ثانية، أحادي الاتجاه بسرعة 10 ميغابت/ثانية، ازدواج كامل بسرعة 100 ميغابت/ثانية، أحادي الاتجاه بسرعة 100 ميغابت/ثانية
الموصل	RJ-45

- 1* استخدم كبلًا مزدوجًا مجدولاً مصفحاً (STP) من الفئة 5e أو أعلى للحد من مخاطر تداخل الموجات اللاسلكية.
- 2* يجب أن يتوافق الجهاز المتصل مع معايير IEEE802.3az.

وظائف الشبكة و IPv4/IPv6

ملاحظات	مدعومة	الوظائف
-	✓	طباعة الشبكة IPv4 (WindowsEpsonNet Print)
-	✓	IPv6 , IPv4 (WindowsStandard TCP/IP)
Windows Vista أو الإصدار الأحدث	✓	طباعة خدمات ويب للأجهزة بنظام (Windows)
-	✓	IPv6 , IPv4 طباعة Bonjour لنظام (Mac OS)
-	✓	IPv6 , IPv4 طباعة IPP لنظامي (Windows, Mac OS)
كاميرا رقمية	-	IPv4 طباعة (Wi-FiPictBridge)
-	✓	IPv4 Epson Connect (طباعة البريد الإلكتروني، الطباعة عن بعد)
Mac iOS 5 أو الأحدث، OS X Mavericks (10.9.5) أو الأحدث*	✓	IPv6 , IPv4 (Mac OS , iOSAirPrint)
-	✓	IPv6 , IPv4 Epson Scan 2
-	-	IPv4 Event Manager
-	✓	IPv4 Epson Connect (المسح الضوئي للخدمة السحابية)
OS X Mavericks (10.9.5) أو الأحدث*	✓	IPv6 , IPv4 AirPrint (مسح ضوئي)
-	✓	IPv4 إرسال فاكس
-	✓	IPv4 استلام فاكس
OS X Mavericks (10.9.5) أو الأحدث*	✓	IPv6 , IPv4 Faxout) AirPrint)

* نوصيك باستخدام أحدث إصدار من iOS أو Mac OS.

بروتوكول الأمان

*IEEE802.1X

IPsec/IP Filtering	
خادم/عميل HTTPS	SSL/TLS
IPPS	
(SSL/TLS ,SMTPS (STARTTLS	
SNMPv3	

* ستحتاج إلى استخدام جهاز للاتصال يتوافق مع المقياس IEEE802.1X.

قائمة الوظائف عند استخدام شبكة إضافية

الوظائف	قياسي	إضافي	المعلومات ذات الصلة
طباعة	✓	✓	
المسح الضوئي	✓	✓	
المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني	3*✓	3*✓	"تهيئة خادم البريد" في الصفحة 71 "تحديد مسار إرسال الشبكة (عند استخدام شبكة إضافية)" في الصفحة 59
المسح الضوئي إلى مجلد	3*✓	3*✓	"إعداد مجلد شبكة مشترك" في الصفحة 74 "تحديد مسار إرسال الشبكة (عند استخدام شبكة إضافية)" في الصفحة 59
المسح الضوئي إلى Document Capture Pro	3*✓	3*✓	"تحديد مسار إرسال الشبكة (عند استخدام شبكة إضافية)" في الصفحة 59
المسح الضوئي إلى الخدمة السحابية	✓	-	"المسح الضوئي للمستندات الأصلية إلى وسائط التخزين السحابية" في الصفحة 324
استخدام الفاكس	✓	-	
إرسال الفاكسات واستلامها على أحد أجهزة الكمبيوتر	✓	-	
الفاكس إلى البريد الإلكتروني	3*✓	3*✓	"تهيئة خادم البريد" في الصفحة 71 "تحديد مسار إرسال الشبكة (عند استخدام شبكة إضافية)" في الصفحة 59
الفاكس إلى مجلد	3*✓	3*✓	"إعداد مجلد شبكة مشترك" في الصفحة 74 "تحديد مسار إرسال الشبكة (عند استخدام شبكة إضافية)" في الصفحة 59
فاكس إلى السحابة	✓	-	
فاكس IP	✓	-	"إتاحة ميزات IP Fax" في الصفحة 165
Epson Connect	✓	-	"الطباعة باستخدام خدمة سحابية" في الصفحة 260
أداة تحديث برنامج EPSON	✓	-	"تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater)" في الصفحة 527

الوظائف	قياسي	إضافي	المعلومات ذات الصلة
تحديث البرنامج الثابت	✓	-	"تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater)" في الصفحة 527
إعدادات الشبكة	✓	1*✓	"تعيين عنوان IP" في الصفحة 55
	✓	-	"ضبط إعدادات الخادم الوكيل" في الصفحة 56
الإعداد من Web Config	✓	1*✓	"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 524
تكوين خادم LDAP	✓	3*✓	"تكوين خادم LDAP" في الصفحة 108 "تحديد شبكة تحتوي على خادم LDAP (عند استخدام شبكة إضافية)" في الصفحة 107
إشعار البريد الإلكتروني	✓	2*✓	"تهيئة خادم البريد" في الصفحة 71
تكوين كلمة مرور المسؤول	✓	1*✓	"تغيير كلمة مرور المسؤول من لوحة التحكم" في الصفحة 51 "تغيير كلمة مرور المسؤول من جهاز كمبيوتر" في الصفحة 51
إعدادات الأمان المتقدمة	✓	1*✓	"الاتصال المشفر باستخدام تصفية IPsec/IP" في الصفحة 661
	✓	1*✓	"توصيل الطابعة بشبكة IEEE802.1X" في الصفحة 673
النظام الأساسي المفتوح من Epson	✓	-	"باستخدام Epson Open Platform" في الصفحة 685
الطباعة العالمية	✓	-	"إعداد طباعة شاملة (Microsoft)" في الصفحة 119
Epson Smart Panel	✓	-	

✓ = متاح.

- = غير متاح.

1* : يجب عليك ضبط الإعدادات لكل شبكة.

2* : يمكنك استخدام الشبكة القياسية أو الإضافية للإرسال إلى المستلمين لكل وجهة.

3* : متاح فقط على الشبكة القياسية أو الإضافية.

توافق المستوى 3 لـ PostScript

يتوافق PostScript المستخدم في هذه الطابعة مع المستوى 3 لـ PostScript.

خدمات الطرف الثالث المدعومة

الخدمات	مدعومة	ملاحظات
AirPrint	✓	iOS 5 أو أحدث/OS X Mavericks (10.9.5) أو أحدث
	✓	OS X Mavericks (10.9.5) أو أحدث
	✓	OS X Mavericks (10.9.5) أو أحدث

الخدمات	مدعومة	ملاحظات
طباعة شاملة (Microsoft)	✓	Windows 10 2004 (20H1) أو الإصدار الأحدث

مواصفات جهاز الذاكرة

الأجهزة	الحد الأقصى للسعة
جهاز ذاكرة USB	2 تيرابايت (تمت تهيئته بتنسيق FAT أو FAT32 أو exFAT).

لا يمكنك استخدام الأجهزة التالية:

جهاز يتطلب برنامج تشغيل مخصص

جهاز يتضمن إعدادات تأمين (كلمة مرور، تشفير، وما إلى ذلك)

لا تضمن شركة Epson كافة العمليات الخاصة بالأجهزة المتصلة خارجياً.

مواصفات البيانات المدعمة

تنسيق الملف	JPEGs (*JPG) مع معيار Exif الإصدار 2.31 المستخدم بواسطة الكاميرات الرقمية DCF ¹ الإصدار 1.0 أو 2.0 ² المتوافق صور TIFF 6.0 متوافقة وفقاً للموضح أدناه <input type="checkbox"/> صور RGB كاملة الألوان (غير مضغوطة) <input type="checkbox"/> الصور الثنائية (غير مضغوطة أو بترميز CCITT) ملف بيانات PDF متوافق مع الإصدار 1.7
حجم الصورة	أفقي: 80 إلى 10200 بكسل رأسي: 80 إلى 10200 بكسل
حجم الملف	أقل من 2 جيجا بايت
الحد الأقصى لعدد الملفات	JPEG: 9999 ³ TIFF: 999 PDF: 999

^{1*} قاعدة تصميم نظام ملفات الكاميرا.

^{2*} لا يتم دعم الصور المخزنة في كاميرات رقمية مزودة بذاكرة مضمنة.

^{3*} يمكن عرض حتى 999 ملفاً في كل مرة. (إذا تجاوز عدد الملفات 999 ملفاً، يتم عرض الملفات في مجموعات).

ملاحظة:

يتم عرض "x" على شاشة LCD عندما يتعذر على الطابعة التعرف على ملف الصورة. وفي هذه الحالة، إذا حددت تخطيط صورة متعددة، تتم طباعة أقسام فارغة.

الأبعاد

التخزين	الأبعاد
<input type="checkbox"/> العرض: 555 ملم (21.9 من البوصات)	
<input type="checkbox"/> العمق: 620 ملم (24.4 من البوصات)	
<input type="checkbox"/> الارتفاع: 963 مم (37.9 من البوصات)	
طباعة	
<input type="checkbox"/> العرض: 926 ملم (36.5 من البوصات)	
<input type="checkbox"/> العمق: 680 ملم (26.8 من البوصات)	
<input type="checkbox"/> الارتفاع: 963 مم (37.9 من البوصات)	
الصيانة	
<input type="checkbox"/> العرض: 1065 ملم (41.9 من البوصات)	
<input type="checkbox"/> العمق: 1238 ملم (48.7 من البوصات)	
<input type="checkbox"/> الارتفاع: 1336 مم (52.6 من البوصات)	
حوالي 219.2 كجم (99.4 رطل)	الوزن*

* بدون خراطيش الحبر وسلك التيار.

المواصفات الكهربائية

في تاوان

مقنن التغذية الكهربائية			240-100 فولت تيار متردد
التردد المحدد			50/60 هرتز
التيار المحدد			2.0-4.0 أمبير
استهلاك الطاقة (مع اتصال LAN)	AM-C4000 Series	AM-C5000 Series	AM-C6000 Series
	النسخ المستقل: حوالي 110 واط (ISO/ IEC24712)	النسخ المستقل: حوالي 115 واط (ISO/ IEC24712)	النسخ المستقل: حوالي 115 واط (ISO/ IEC24712)
	وضع الاستعداد: حوالي 46 واط	وضع الاستعداد: حوالي 46 واط	وضع الاستعداد: حوالي 46 واط
	وضع السكون: حوالي 0.9 واط	وضع السكون: حوالي 0.9 واط	وضع السكون: حوالي 0.9 واط
	إيقاف تشغيل الطاقة: حوالي 0.1 واط	إيقاف تشغيل الطاقة: حوالي 0.1 واط	إيقاف تشغيل الطاقة: حوالي 0.1 واط
	الحد الأقصى لاستهلاك الطاقة: حوالي 190 واط	الحد الأقصى لاستهلاك الطاقة: حوالي 190 واط	الحد الأقصى لاستهلاك الطاقة: حوالي 190 واط

لكل البلدان والمناطق باستثناء تاوان

مقنن التغذية الكهربائية	240-100 فولت تيار متردد
-------------------------	-------------------------

			التردد المحدد	50/60 هرتز
			التيار المحدد	2.0-4.0 أمبير
AM-C4000 Series	AM-C5000 Series	AM-C6000 Series	استهلاك الطاقة (مع اتصال LAN)	
النسخ المستقل: حوالي 110 واط (ISO/ IEC24712)	النسخ المستقل: حوالي 115 واط (ISO/ IEC24712)	النسخ المستقل: حوالي 115 واط (ISO/ IEC24712)		
وضع الاستعداد: حوالي 46 واط	وضع الاستعداد: حوالي 46 واط	وضع الاستعداد: حوالي 46 واط		
وضع السكون: حوالي 1.0 واط	وضع السكون: حوالي 1.0 واط	وضع السكون: حوالي 1.0 واط		
إيقاف تشغيل الطاقة: حوالي 0.1 واط	إيقاف تشغيل الطاقة: حوالي 0.1 واط	إيقاف تشغيل الطاقة: حوالي 0.1 واط		
الحد الأقصى لاستهلاك الطاقة: حوالي 190 واط	الحد الأقصى لاستهلاك الطاقة: حوالي 190 واط	الحد الأقصى لاستهلاك الطاقة: حوالي 190 واط		

ملاحظة:

☐ افحص الملصق الموجود على الطابعة لمعرفة جهدها الكهربائي.

☐ للمستخدمين في أوروبا، يُرجى زيارة الموقع التالي لمزيد من التفاصيل حول استهلاك الطاقة.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

المواصفات البيئية

استخدم الطابعة في النطاق الموضح في الرسم البياني التالي.	التشغيل
<p>درجة الحرارة: من 10 إلى 35 درجة مئوية (من 50 إلى 95 درجة فهرنهايت) الرطوبة: من 15 إلى 85% رطوبة نسبية (بدون تكاثف)</p>	
<p>درجة الحرارة: من 20- إلى 40 درجة مئوية (من -4 إلى 104 درجة فهرنهايت)* الرطوبة: من 5 إلى 85% رطوبة نسبية (بدون تكاثف)</p>	التخزين

* يمكنك التخزين لمدة شهر واحد بدرجة حرارة 40 درجة مئوية (104 درجة فهرنهايت).

المواصفات البيئية لخراطيش الحبر

درجة حرارة التخزين	-20 إلى 40 درجة مئوية (-4 إلى 104 درجة فهرنهايت)*
درجة حرارة التجمد	-14 درجة مئوية (6.8 درجة فهرنهايت)
	يدوب الحبر ويصبح قابلاً للاستخدام بعد 3 ساعة تقريباً في درجة حرارة 25 درجة مئوية (77 درجة فهرنهايت).

* يمكنك تخزينه لمدة شهر واحد في درجة حرارة 40 درجة مئوية (104 درجة فهرنهايت).

موقع التثبيت والمساحة

لضمان الاستخدام الآمن، ضع الطابعة في الموقع الذي تتوفر فيه الشروط التالية.

- سطح مستو وثابت يمكنه دعم وزن الطابعة
- المواقع التي لا تسد الثقوب وفتحات التهوية الموجودة بالطابعة ولا تغطيها
- المواقع التي يمكنك فيها تحميل الورق وإزالته بسهولة
- المواقع التي تستوفي الشروط الواردة في "المواصفات البيئية" في هذا الدليل

هام!

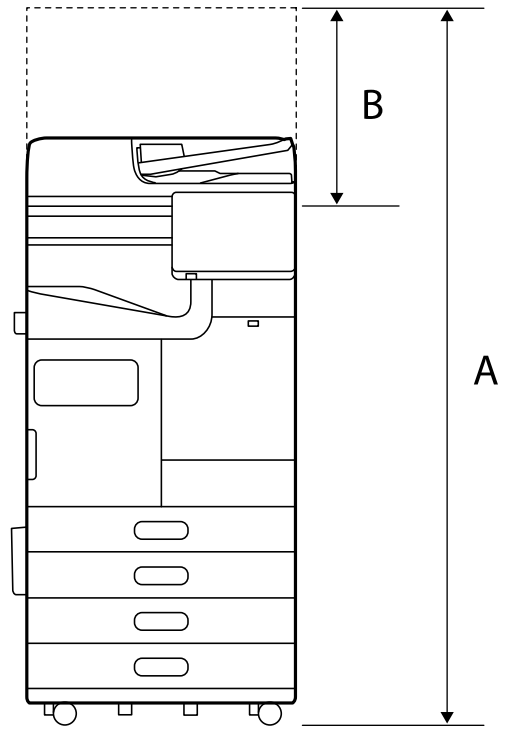
لا تضع الطابعة في المواقع التالية؛ وإلا فقد يحدث عطل.

- عرضة لأشعة الشمس المباشرة
- عرضة للتغيرات السريعة في درجة الحرارة والرطوبة
- عرضة للحريق
- عرضة للمواد المتطايرة
- عرضة للصدمات أو الاهتزازات
- بالقرب من التلفزيون أو الراديو
- بالقرب من الأتربة أو الغبار الزائد
- بالقرب من المياه
- بالقرب من أجهزة تكييف الهواء أو التدفئة
- بالقرب من جهاز ضبط الرطوبة

استخدم حصيرة مضادة للكهرباء الساكنة والمتاحة تجارياً لمنع التوليد الساكن في المواقع المعرضة لتوليد الكهرباء الساكنة. قم بتأمين مكان كافٍ لتركيب الطابعة وتشغيلها بشكل صحيح.

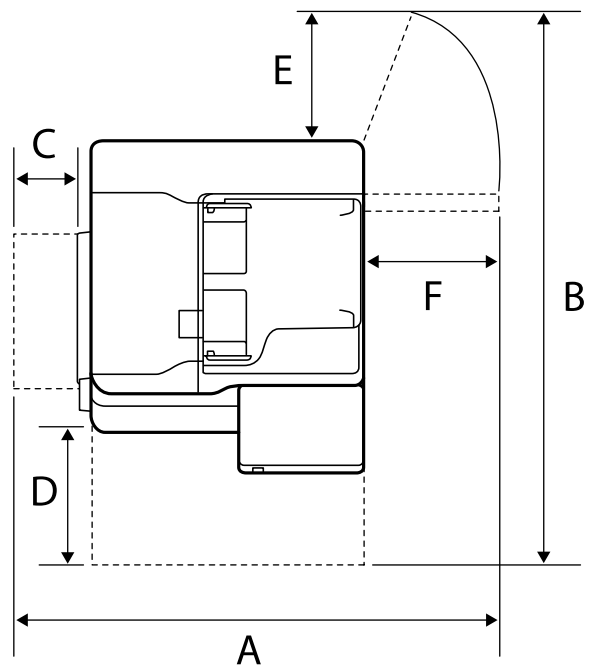
الطابعة

الجانب الأمامي



	1588 ملم	A
	518 ملم	B

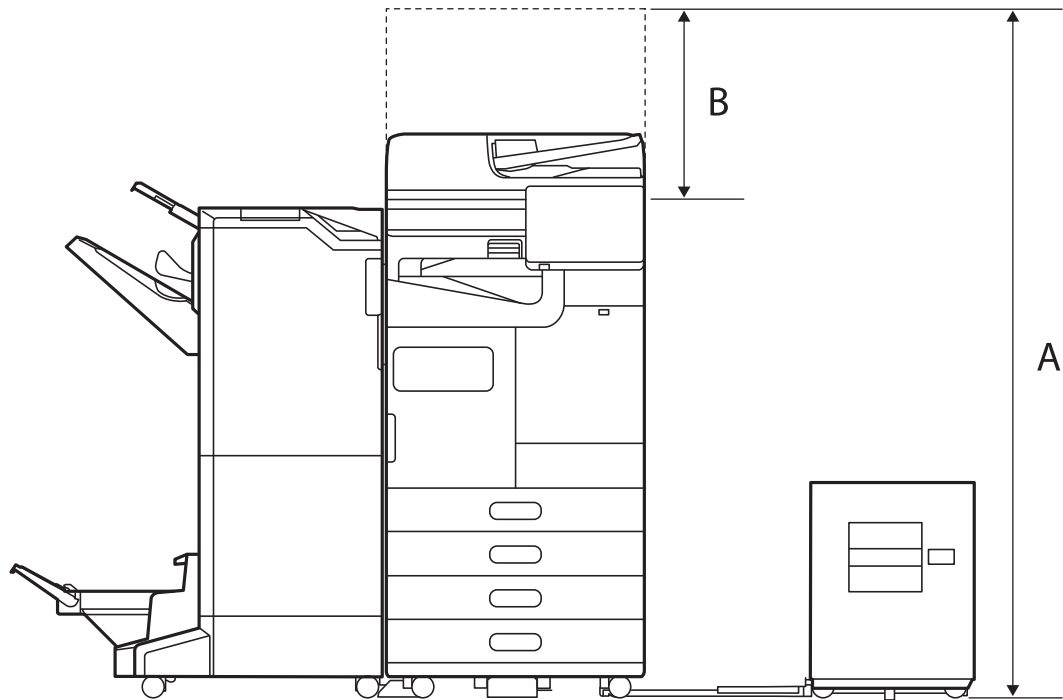
الجانب العلوي



	1065 ملم	A
--	----------	---

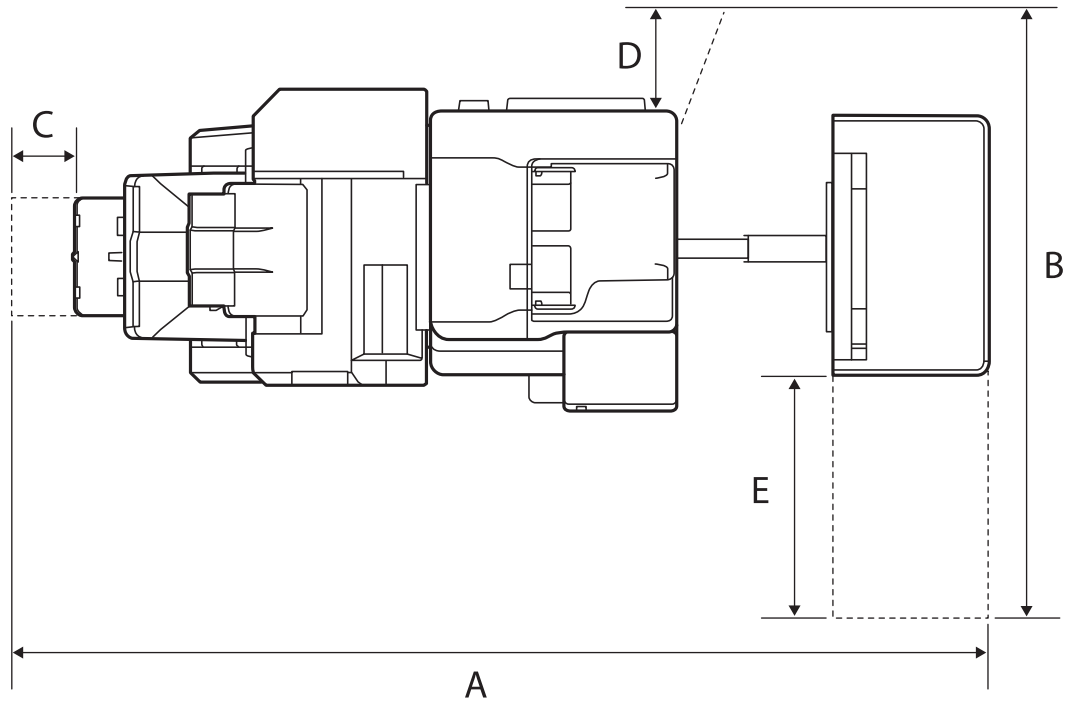
1238 ملم	B
70 ملم	C
435 ملم	D
210 ملم	E
441 ملم	F

مع وحدة إنهاء التدريس
الجانب الأمامي



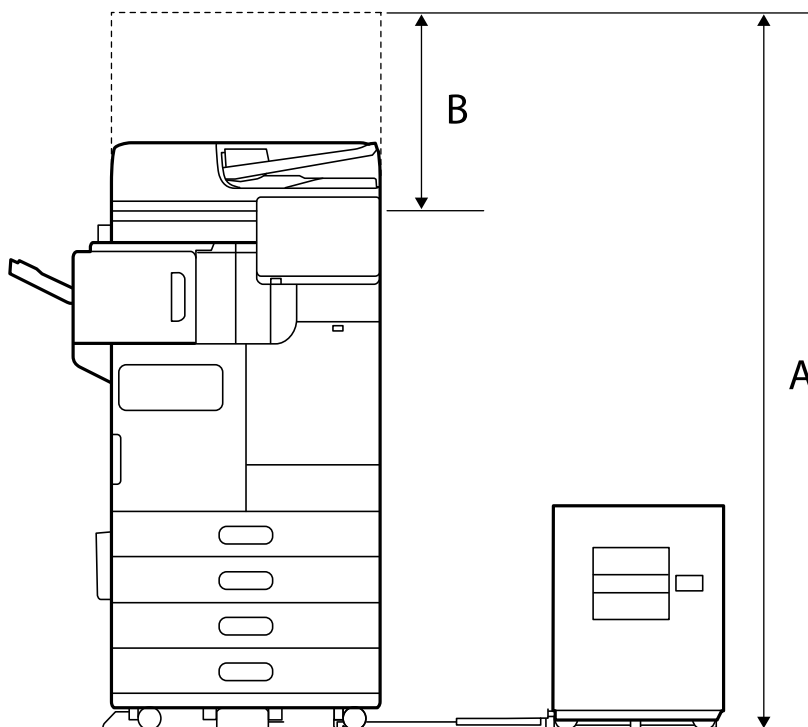
1588 ملم	A
518 ملم	B

الجانب العلوي



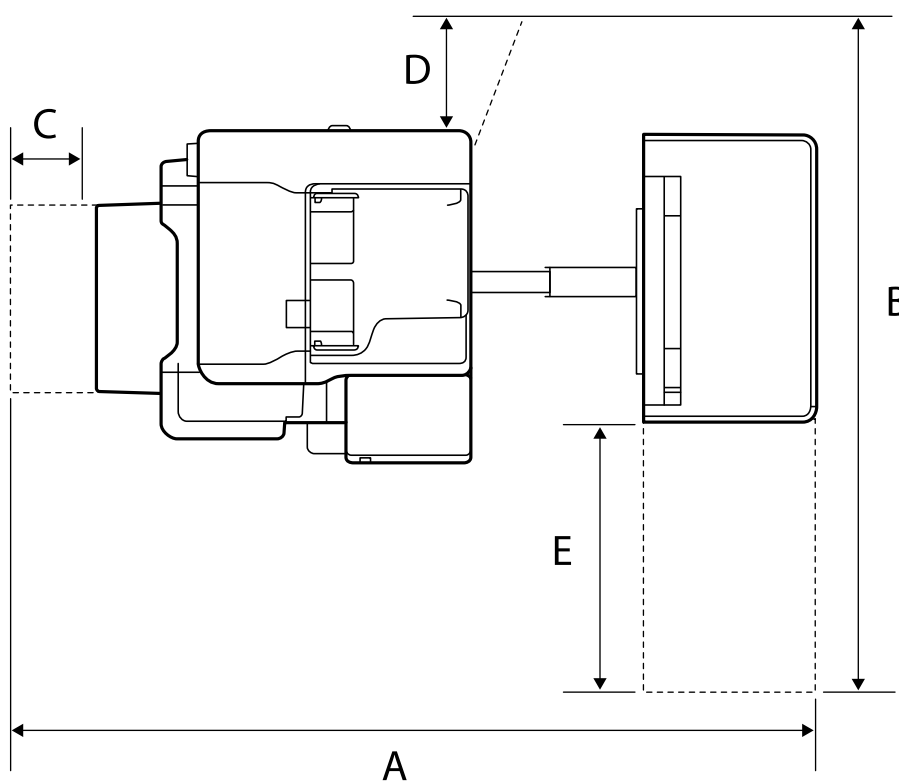
2076 ملم	A
1260 ملم	B
110 ملم	C
210 ملم	D
456 ملم	E

مع وحدة الإنهاء الداخلية
الجانب الأمامي



1588 ملم	A
518 ملم	B

الجانب العلوي



1665 ملم	A
1260 ملم	B
117 ملم	C
210 ملم	D
456 ملم	E

متطلبات النظام

Windows

Windows 7 أو Windows 8/8.1 أو Windows 10 أو Windows 11 أو الإصدار الأحدث

Windows Server 2008 أو الإصدار الأحدث

Mac OS

نظام التشغيل Mac OS X 10.9.5 أو الإصدار الأحدث، نظام التشغيل macOS 11 أو الإصدار الأحدث

ملاحظة:

قد لا يدعم نظام التشغيل *Mac OS* بعض التطبيقات والميزات.

نظام الملفات *UNIX (UFS)* الخاص بنظام التشغيل *Mac OS* غير مدعوم.

مواصفات الخط

تتوفر الخطوط التالية على الإنترنت.

Epson Barcode Font

الخطوط المتاحة عند استخدام PostScript

اسم الخط	المجموعة	المكافئ من HP
Nimbus Mono	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Courier
Letter Gothic	Italic ,Bold ,Medium	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Regular	CourierPS
Nimbus Roman No4	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Times
URW Classico	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers
URW Classic Sans Condensed	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers Condensed
Antique Olive	Italic ,Bold ,Medium	Antique Olive

اسم الخط	المجموعة	المكافئ من HP
Garamond	Kursiv Halbfett ,Kursiv ,Halbfett ,Antiqua	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Extra Bold ,Medium	Albertus
NimbusSansNo2	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Arial
Nimbus Roman No9	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times New Roman
Nimbus Sans	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica Narrow
Palladio	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	Palatino
URW Gothic	Demi Oblique ,Book Oblique ,Demi ,Book	ITC Avant Garde
URW Bookman	Demi Italic ,Light Italic ,Demi ,Light	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

الخطوط المتاحة عند استخدام (PCL (URW

خط قابل للتحميل

اسم الخط	المجموعة	المكافئ من HP	مجموعة رموز PCL5
Nimbus Mono	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Courier	1
Letter Gothic	Italic ,Bold ,Medium	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Regular	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Times	2
URW Classico	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers Condensed	3

اسم الخط	المجموعة	المكافئ من HP	مجموعة رموز PCL5
Antique Olive	Italic ,Bold ,Medium	Antique Olive	3
Garamond	Kursiv Halbfett ,Kursiv ,Halbfett ,Antiqua	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Extra Bold ,Medium	Albertus	3
NimbusSansNo2	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Arial	3
Nimbus Roman No9	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times New	3
Nimbus Sans	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica Narrow	3
Palladio	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	Palatino	3
URW Gothic	Demi Oblique ,Book Oblique ,Demi ,Book	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Demi Italic ,Light Italic ,Demi ,Light	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Bold ,Medium	HP David	7
URW Narkis	Bold ,Medium	HP Narkis	7
URW Miryam	Italic ,Bold ,Medium	HP Miryam	7
URW Koufi	Bold ,Medium	Koufi	8
URW Naskh	Bold ,Medium	Naskh	8
URW Ryadh	Bold ,Medium	Ryadh	8

الخط النقطي

اسم الخط	مجموعة الرموز
Line Printer	9

الخط النقطي OCR/Barcode (لـ PCL5 فقط)

اسم الخط	المجموعة	مجموعة الرموز
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	4.68cpi ,9.37cpi	12
EAN/UPC	Bold ,Medium	13

ملاحظة:

حسب درجة كثافة الطباعة، او درجة الجودة أو لون الورق، قد يكون الخط OCR A ,OCR B ,Code39 , و EAN/UPC غير مقروء. قم بطباعة عينة وتأكد من أن الخطوط مقروءة قبل الطباعة بكميات كبيرة.

قائمة مجموعات الرموز

يمكن للطباعة الخاصة بك الوصول إلى مجموعات متنوعة من الرموز. وتختلف العديد من تلك المجموعات من حيث الحروف الدولية المحددة لكل لغة.

عند التفكير في الخط الذي ستستخدمه، ينبغي عليك كذلك مراعاة مجموعة الرموز المرتبطة مع الخط.

ملاحظة:

بما أن معظم البرامج تتعامل مع الخطوط والرموز بشكل تلقائي، ربما لا تحتاج مطلقاً على ضبط إعدادات الطباعة. ولكن، إذا كنت تقوم بكتابة برامج التحكم في الطباعة الخاصة بك، أو إذا كنت تستخدم برامج قديمة لا يمكنها التحكم في الخطوط، يرجى الرجوع إلى الأقسام التالية للتعرف على التفاصيل المتعلقة بمجموعة الرموز.

قائمة مجموعات الرموز الخاصة باستخدام PCL 5

اسم مجموعة الرموز	الخاصية	تصنيف الخط											
		13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2
Norweg1	0D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓
Roman Extension	0E	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
Italian	0I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓
ECM94-1	0N	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓
Swedis2	0S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓
ANSI ASCII	0U	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓
UK	1E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓
French2	1F	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓
German	1G	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓
Legal	1U	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓
8859-2 ISO	2N	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓

تصنيف الخط													الخاصية	اسم مجموعة الرموز
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	2S	Spanish
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	4N	ISO 8859/4 Latin 4
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	4U	Roman-9
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	5M	PsMath
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	5N	8859-9 ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	5T	WiTurkish
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6J	MsPublishin
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6M	VeMath
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6N	8859-10ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	7J	DeskTop
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	8M	Math-8
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	8U	Roman-8
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9E	WiE.Europe
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9J	Pc1004
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9N	8859-15ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9T	PcTk437
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9U	Windows
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	10J	PsText
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	10U	IBM-US
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	11U	IBM-DN
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	12J	McText
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	12U	PcMultiling
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	13J	VeInternati
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	13U	PcEur858
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	14J	VeUS
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	15U	PiFont
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	17U	PcE.Europe
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	18N	Unicode 3.0
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	19L	WiBALT
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	19U	WiAnsi

تصنيف الخط													الخاصية	اسم مجموعة الرموز
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	26U	PcBlt775
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	3R	Pc866Cyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	8G	Greek8
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	9G	WinGrk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	9R	WinCyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	10G	Pc851Grk
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	10N	ISOCyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	12G	Pc8Grk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	12N	ISOGrk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	14R	Pc866Ukr
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	0H	Hebrew7
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	7H	8859-8 ISO
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	8H	Hebrew8
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	15H	Pc862Heb
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	15Q	PC-862, Hebrew
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	8V	Arabic8
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	9V	HPWARA
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	10V	Pc864Ara
-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	19M	Symbol
-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	579L	Wingdings
-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	14L	ZapfDigsbats
-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0O	OCR A
-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1O	OCR B
-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3Q	OCR B Extension
-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0Y	Code3-9
✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8Y	EAN/UPC

خطوط الرمز الشريطي (WindowsEpson فقط)

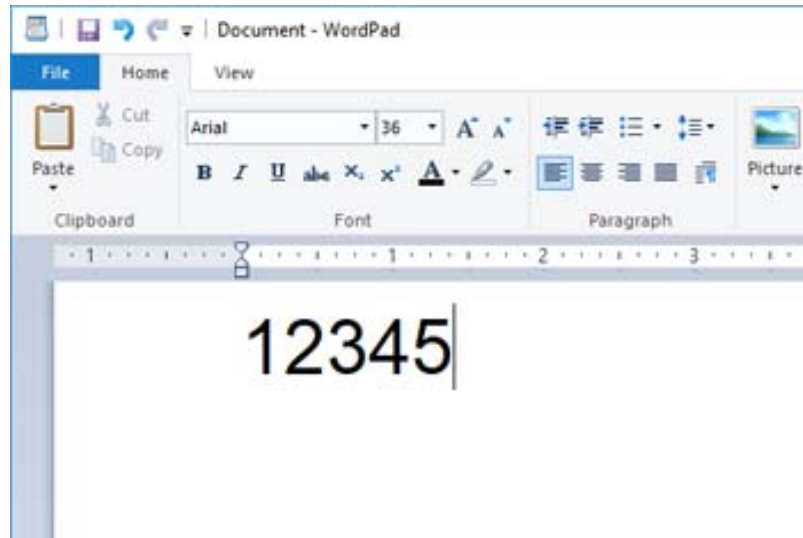
تتيح لك خطوط الرمز الشريطي Epson إنشاء العديد من أنواع الرموز الشريطية وطباعتها بسهولة.

عادةً ما يكون إنشاء الرمز الشريطي عملية شاقة تتطلب منك تحديد رموز أوامر مختلفة، مثل شريط البدء وشريط الإيقاف و OCR-B، بالإضافة إلى أحرف الرمز الشريطي نفسها. ومع ذلك، تم تصميم خطوط الرمز الشريطي Epson لإضافة هذه الرموز تلقائياً، مما يتيح لك طباعة الرموز الشريطية التي تتوافق مع مجموعة متنوعة من معايير الرمز الشريطي بسهولة.

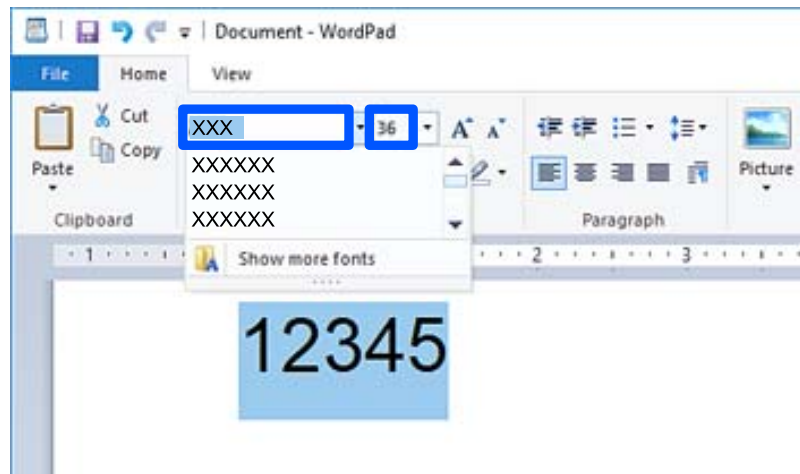
الطباعة باستخدام Epson BarCode Fonts

اتبع الخطوات المذكورة أدناه لإنشاء الرمز الشريطية وطباعتها باستخدام Epson BarCode Fonts. ويعتبر التطبيق المميز في هذه الإرشادات هو Microsoft WordPad في Windows 10. وقد يختلف الإجراء الفعلي قليلاً عند الطباعة من التطبيقات الأخرى.

1. افتح أحد المستندات في تطبيقك وأدخل الأحرف التي تريد تحويلها إلى رمز شريطي.



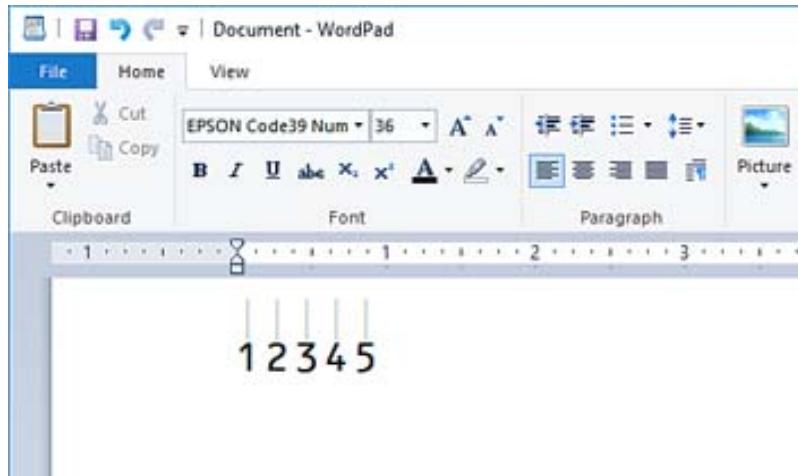
2. حدد الأحرف، ثم حدد Epson BarCode font الذي تريد استخدامه، وحجم الخط.



ملاحظة:

لا يمكنك استخدام أحجام الخطوط الأكبر من 96 نقطة عند طباعة الرموز الشريطية.

3. تظهر الأحرف التي حددتها كأحرف رموز شريطية مماثلة لتلك الموضحة أدناه.



4. حدد طباعة من القائمة "ملف"، وحدد طباعة Epson، وانقر فوق تفضيلات، ثم قم بإجراء إعدادات برنامج تشغيل الطابعة.

5. انقر فوق طباعة لطباعة الرمز الشريطي.

ملاحظة:

إذا كان هناك خطأ ما في سلسلة أحرف الرمز الشريطي، مثل البيانات غير المناسبة، فسيتم طباعة الرمز الشريطي كما يظهر على الشاشة، لكن لن يتمكن قارئ الرموز الشريطية من قراءته.

ملاحظات حول إدخال الرموز الشريطية وتنسيقها

يُرجى ملاحظة ما يلي عند إدخال حروف الرموز الشريطية وتنسيقها:

- لا تستخدم تنسيق الأحرف الخاصة أو التظليل مثل التنسيق الغامق أو المائل أو التسطير.
- اطبع الرموز الشريطية بالأبيض والأسود فقط.
- عند تدوير الأحرف، حدد زوايا التدوير 90 درجة و180 درجة و270 درجة فقط.
- قم بإيقاف تشغيل جميع إعدادات الأحرف ومسافات الكلمات التلقائية في تطبيقك.
- لا تستخدم الميزات الموجودة في تطبيقك والتي تعمل على تكبير حجم الأحرف أو تصغيرها في الاتجاه الرأسي أو الأفقي فقط.
- أغلق ميزات التصحيح التلقائي الموجودة في تطبيقك للتدقيق الإملائي، والنحوي، والمسافات، وما إلى ذلك.
- لتمييز الرموز الشريطية بسهولة أكبر من النصوص الأخرى في مستندك، عين تطبيقك ليعرض رموز النص، مثل علامات الفقرة، وعلامات التبويب وما إلى ذلك.
- نظراً لأنه تتم إضافة الحروف المميزة مثل "شريط البدء" و"شريط الإيقاف" عند تحديد Epson BarCode Font، قد يحتوي الرمز الشريطي الناتج على أحرف أكثر من الأحرف التي تم إدخالها في الأصل.
- للحصول على أفضل النتائج، استخدم أحجام الخطوط الموصى بها فقط في "مواصفات Epson BarCode Font" لـ Epson BarCode Font الذي تستخدمه. قد لا تكون الرموز الشريطية بالأحجام الأخرى قابلة للقراءة مع جميع برامج قراءة الرموز الشريطية.
- حدد الطباعة بالأسود فقط في إعدادات الطباعة وكذلك قياسي أو عالي في الجودة.

ملاحظة:

وفقاً لكثافة الطباعة، أو جودة الورق أو لونه، قد تكون الرموز الشريطية غير قابلة للقراءة مع جميع برامج قراءة الرموز الشريطية. قم بطباعة إحدى العينات وتأكد من إمكانية قراءة الرمز الشريطي قبل الطباعة بكميات كبيرة.

مواصفات Epson BarCode Fonts

يحتوي هذا القسم على تفاصيل حول مواصفات إدخال الأحرف لكل Epson BarCode Font.

EPSON EAN-8

يُعد EAN-8 إصداراً مختصراً مكوناً من ثمانية أرقام لمعيار الرمز الشريطي EAN.

ونظراً لأن رقم التحقق تتم إضافته تلقائياً، يمكن إدخال 7 أحرف فقط.

نوع الحرف	الأرقام (من 0 إلى 9)
عدد الأحرف	7 حرفاً
حجم الخط	من 52 نقطة إلى 96 نقطة وتعتبر الأحجام الموصى بها هي 52 نقطة و65 نقطة (القياسية).

يتم إدخال الرموز التالية تلقائياً ولا يلزم إدخالها يدوياً:

الهامش الأيسر/الأيمن

الشريط الواقي الأيسر/الأيمن

شريط المركز

رقم الفحص

OCR-B

عينة للطباعة

EPSON EAN-8


EPSON EAN-13

يُعد EAN-13 هو الرمز الشريطي القياسي EAN المكون من 13 رقماً.

ونظراً لأن رقم التحقق تتم إضافته تلقائياً، يمكن إدخال 12 أحرف فقط.

نوع الحرف	الأرقام (من 0 إلى 9)
عدد الأحرف	12 حرفاً
حجم الخط	من 60 نقطة إلى 96 نقطة وتعتبر الأحجام الموصى بها هي 60 نقطة و75 نقطة (القياسية).

يتم إدخال الرموز التالية تلقائياً ولا يلزم إدخالها يدوياً:

الهامش الأيسر/الأيمن

الشريط الواقي الأيسر/الأيمن

شريط المركز

رقم الفحص

OCR-B

عينة للطباعة

EPSON EAN-13
 1 234567 890128

EPSON UPC-A

يُعدّ UPC-A هو الرمز الشريطي القياسي المحدد في كود المنتج العالمي الأمريكي (دليل مواصفات رمز UPC).

يتم دعم رموز UPC العادية فقط. ولا يتم دعم الرموز التكميلية.

نوع الحرف	الأرقام (من 0 إلى 9)
عدد الأحرف	11 حرفاً
حجم الخط	من 60 نقطة إلى 96 نقطة وتعتبر الأحجام الموصى بها هي 60 نقطة و75 نقطة (القياسية).

يتم إدخال الرموز التالية تلقائياً ولا يلزم إدخالها يدوياً:

الهامش الأيسر/الأيمن

الشريط الواقي الأيسر/الأيمن

شريط المركز

رقم الفحص

OCR-B

عينة للطباعة

EPSON UPC-A
 1 23456 78901 2

EPSON UPC-E

يُعدّ UPC-E هو الرمز الشريطي الخاص بإزالة الأصفار الزائدة UPC-A (يحذف الأصفار الإضافية) المحددة في كود المنتج العالمي الأمريكي (دليل مواصفات رمز UPC).

نوع الحرف	الأرقام (من 0 إلى 9)
-----------	----------------------

عدد الأحرف	6 حرفًا
حجم الخط	من 60 نقطة إلى 96 نقطة وتعتبر الأحجام الموصى بها هي 60 نقطة و75 نقطة (القياسية).

يتم إدخال الرموز التالية تلقائيًا ولا يلزم إدخالها يدويًا:

الهامش الأيسر/الأيمن

الشريط الواقي الأيسر/الأيمن

رقم الفحص

OCR-B

الرقم "0"

عينة للطباعة

EPSON UPC-E


EPSON Code39

تتوفر أربعة من خطوط Code39، مما يسمح لك بتمكين الإدراج التلقائي لأرقام الفحص و OCR-B وتعطيله.

يُضبط طول الرمز الشريطي تلقائيًا على 15% أو أكثر من إجمالي طوله، وفقًا لـ Code39 القياسي. ولهذا السبب من المهم الاحتفاظ بمسافة واحدة على الأقل بين الرمز الشريطي والنص المحيط به لمنع التداخل بينهما.

يجب إدخال المسافات في الرموز الشريطية Code39 كخطوط سفلية "-".

عند طباعة رمزين شريطيين أو أكثر على خط واحد، افصل الرموز الشريطية بعلامة تبويب، أو حدد خطأ غير BarCode Font وأدخل المسافة. إذا تم إدخال إحدى المسافات أثناء تحديد خط Code39، فلن يكون الرمز الشريطي صحيحًا.

نوع الحرف	الأحرف الأبجدية الرقمية (من الألف إلى الياء، من 0 إلى 9) الرموز (- . مسافة \$ / + %)
عدد الأحرف	لا يوجد حد
حجم الخط	عند عدم استخدام OCR-B: من 26 نقطة إلى 96 نقطة تكون الأحجام الموصى بها هي 26 نقطة و52 نقطة و78 نقطة. عند استخدام OCR-B: من 36 نقطة إلى 96 نقطة تكون الأحجام الموصى بها هي 36 نقطة و72 نقطة.





يتم إدخال الرموز التالية تلقائيًا ولا يلزم إدخالها يدويًا:

يسار/يمين منطقة هادئة

رقم الفحص

بدء/إيقاف الحرف

عينة للطباعة

EPSON Code39 CD	EPSON Code39
	
EPSON Code39 CD Num	EPSON Code39 Num
	

EPSON Code128

- تدعم الخطوط Code128 مجموعات الرموز "أ"، و"ب"، و"ج". عند تغيير مجموعة الرموز الخاصة بخط الحروف في منتصف الخط، يتم إدخال رمز التحويل تلقائياً.
- يُضبط طول الرمز الشريطي تلقائياً على 15% أو أكثر من إجمالي طوله، وفقاً لـ Code128 القياسي. ولهذا السبب من المهم الاحتفاظ بمسافة واحدة على الأقل بين الرمز الشريطي والنص المحيط به لمنع التداخل بينهما.
- تحذف بعض التطبيقات المسافات في نهاية الخطوط أو تغير العديد من المسافات في علامات التبويب تلقائياً. وقد لا تتم طباعة الرموز الشريطية التي تحتوي على مسافات بصورة صحيحة من التطبيقات التي تحذف المسافات في نهايات الخطوط أو تغير العديد من المسافات في علامات التبويب تلقائياً.
- عند طباعة رمزين شريطيين أو أكثر على خط واحد، افصل الرموز الشريطية بعلامة تبويب، أو حدد خطاً غير BarCode Font وأدخل المسافة. إذا تم إدخال إحدى المسافات أثناء تحديد خط Code128، فلن يكون الرمز الشريطي صحيحاً.

نوع الحرف	جميع أحرف ASCII (95 في المجموع)
عدد الأحرف	لا يوجد حد
حجم الخط	من 26 نقطة إلى 96 نقطة وتعتبر الأحجام الموصى بها هي 26 نقطة و52 نقطة و78 نقطة.

يتم إدخال الرموز التالية تلقائياً ولا يلزم إدخالها يدوياً:

- يسار/يمين منطقة هادئة
 - بدء/إيقاف الحرف
 - رقم الفحص
 - تغيير رمز مجموعة الأحرف
- عينة للطباعة

EPSON Code128


EPSON ITF

- تتوافق EPSON ITF fonts مع معيار Interleaved 2-of-5 USS (الأمريكي).
- تتوفر أربعة EPSON ITF fonts مما يسمح لك بتمكين الإدراج التلقائي لأرقام الفحص و OCR-B وتعطيله.
- يُضبط طول الرمز الشريطي تلقائياً على 15% أو أكثر من إجمالي طوله، وفقاً لـ Interleaved 2-of-5 القياسي. ولهذا السبب من المهم الاحتفاظ بمسافة واحدة على الأقل بين الرمز الشريطي والنص المحيط به لمنع التداخل بينهما.

يقوم Interleaved 2-of-5 بمعاملة كل حرفين كمجموعة واحدة. عند وجود عدد فردي من الأحرف، تضيف EPSON ITF fonts تلقائياً صفراً إلى بداية سلسلة الأحرف.

نوع الحرف	الأرقام (من 0 إلى 9)
عدد الأحرف	لا يوجد حد
حجم الخط	عند عدم استخدام OCR-B: من 26 نقطة إلى 96 نقطة تكون الأحجام الموصى بها هي 26 نقطة و52 نقطة و78 نقطة. عند استخدام OCR-B: من 36 نقطة إلى 96 نقطة تكون الأحجام الموصى بها هي 36 نقطة و72 نقطة.

يتم إدخال الرموز التالية تلقائياً ولا يلزم إدخالها يدوياً:





يسار/يمين منطقة هادئة

بدء/إيقاف الحرف

رقم الفحص

الرقم "0" (يُضاف إلى بداية سلاسل الأحرف حسب الحاجة)

عينة للطباعة

EPSON ITF CD	EPSON ITF
	
EPSON ITF CD Num	EPSON ITF Num
	

EPSON Codabar

تتوفر أربعة EPSON Codabar مما يسمح لك بتمكين الإدراج التلقائي لأرقام الفحص و OCR-B وتعطيله.

يُضبط طول الرمز الشريطي تلقائياً على 15% أو أكثر من إجمالي طوله، وفقاً لـ Codabar القياسي. ولهذا السبب من المهم الاحتفاظ بمسافة واحدة على الأقل بين الرمز الشريطي والنص المحيط به لمنع التداخل بينهما.

عند إدخال حرف "البدء" أو "إيقاف"، تقوم خطوط Codabar تلقائياً بإدراج الحرف التكميلي.

إذا لم يتم إدخال حرف "البدء" أو حرف "إيقاف"، فسيتم إدخال هذه الأحرف تلقائياً كحرف "A".

نوع الحرف	الأرقام (من 0 إلى 9) الرموز (+, -, \$, /)
عدد الأحرف	لا يوجد حد
حجم الخط	عند عدم استخدام OCR-B: من 26 نقطة إلى 96 نقطة تكون الأحجام الموصى بها هي 26 نقطة و52 نقطة و78 نقطة. عند استخدام OCR-B: من 36 نقطة إلى 96 نقطة تكون الأحجام الموصى بها هي 36 نقطة و72 نقطة.





يتم إدخال الرموز التالية تلقائياً ولا يلزم إدخالها يدوياً:

يسار/يمين منطقة هادئة

☐ حرف البدء/الإيقاف (عند عدم الإدخال)

☐ رقم الفحص

عينة للطباعة

EPSON Codabar CD	EPSON Codabar
	
EPSON Codabar CD Num	EPSON Codabar Num
	

EPSON EAN128

☐ تدعم الخطوط GS1-128(EAN128) مجموعات الرموز "أ"، و"ب"، و"ج". عند تغيير مجموعة الرموز الخاصة بخط الحروف في منتصف الخط، يتم إدخال رمز التحويل تلقائياً.

☐ يتم دعم الأنواع الأربعة التالية من الخصائص كمعرّف التطبيق (AI).

01: رقم العنصر المتداول عالمياً

10: رقم المجموعة / الكمية

17: تاريخ انتهاء الصلاحية

30: الكمية

☐ يُضبط طول الرمز الشريطي تلقائياً على 15% أو أكثر من إجمالي طوله، وفقاً لـ Code128 القياسي. ولهذا السبب من المهم الاحتفاظ بمسافة واحدة على الأقل بين الرمز الشريطي والنص المحيط به لمنع التداخل بينهما.

☐ تحذف بعض التطبيقات المسافات في نهاية الخطوط أو تغير العديد من المسافات في علامات التبويب تلقائياً. وقد لا تتم طباعة الرموز الشريطية التي تحتوي على مسافات بصورة صحيحة من التطبيقات التي تحذف المسافات في نهايات الخطوط أو تغير العديد من المسافات في علامات التبويب تلقائياً.

☐ عند طباعة رمزين شريطيين أو أكثر على خط واحد، افصل الرموز الشريطية بعلامة تبويب، أو حدد خطأ غير BarCode Font وأدخل المسافة. إذا تم إدخال إحدى المسافات أثناء تحديد خط GS1-128(EAN128)، فلن يكون الرمز الشريطي صحيحاً.

نوع الحرف	الأحرف الأبجدية الرقمية (من A إلى Z، ومن 0 إلى 9) تُستخدم الأقواس لتحديد معرف التطبيق (AI) فقط ولا يتم دعم سوى الأحرف الكبيرة فقط من خلال إدخال مفتاح الأحرف الصغيرة.
عدد الأحرف	يتغير باستخدام معرف التطبيق (AI). 01: 4 أحرف "(01)" و 13 رقماً 17: 4 أحرف "(17)" و 6 أرقام 10: 4 أحرف "(10)" و بحد أقصى 20 رمزاً أبجدياً ورقمياً 30: 4 أحرف "(30)" و بحد أدنى 8 أرقام
حجم الخط	36 جزءاً أو أكثر تُعد الأحجام الموصى بها 36 جزءاً، و 72 جزءاً

يتم إدخال الرموز التالية تلقائياً ولا يلزم إدخالها يدوياً:

يسار/يمين منطقة هادئة

بدء/إيقاف الحرف

حرف FNC1

يتم إدخاله للتمييز من Code128 وإيقاف معرف التطبيق ذي الطول المتغير مؤقتًا.

رقم الفحص

تغيير رمز مجموعة الأحرف

عينة للطباعة

EPSON EAN128
 <small>(01)14912345678901(17)990101(30)12(10)ABC</small>

مواصفات التخزين

90 جيجا بايت	سعة التخزين	
1	المجلد المشترك	عدد المجلدات
0 إلى 199	مجلد مشترك	
لا توجد قيود	مجلد شخصي	
3000 ملف	الحد الأقصى لعدد الملفات المحفوظة في المجلد	
15000 صفحة	الحد الأقصى لعدد الصفحات المحفوظة في المجلد	
الطباعة: 100 الإرسال عبر البريد الإلكتروني، والحفظ في المجلد، والخدمة السحابية: 10	الحد الأقصى لعدد المهام المحفوظة*	

*: عدد المهام التي يمكن تنفيذها قبل انتهاء المهمة الأولى.

ملاحظة:

قد لا تتمكن من حفظ الملفات الجديدة بعد وصول معدل استخدام الذاكرة إلى 100%. عندما يكون معدل استخدام الذاكرة أقل من 100%، وإذا وصل عدد الملفات أو الصفحات المحفوظة في المجلد إلى الحد الأقصى، فقد لا تتمكن من حفظ المهمة بأكملها. احذف أكبر قدر ممكن من الملفات غير الضرورية.

مواصفات الخيارات

مواصفات وحدة الإنهاء بالتدبيس

من 52 إلى 300 جم/م ²	وزن الورق
نفس نوع الورق المحمّل في الوحدة الرئيسية. "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 508	نوع الورق

<p>أحجام الورق المتوفرة</p> <p>A5 (☐) و A4 (☐, ☐) و A3 (☐) و B6 (☐) و B5 (☐, ☐) و B4 (☐) و Half Letter (☐) و Executive (☐) و 16K (☐, ☐) و Indian-Legal (☐) و Letter (☐, ☐) و 8.5×13 بوصة (☐) و Legal (☐) و 8K (☐) و US B (☐) و 12×18 بوصة (☐) و 10# (☐) و ظرف DL (☐) و ظرف C5 (☐) و ظرف C4 (☐)</p> <p>درج وحدة الإنهاء فقط: حجم محدد من قبل المستخدم (العرض: من 104.8 إلى 297.0 مم، الطول: من 182.0 إلى 457.2 مم)</p> <p>درج إخراج الورق فقط: حجم محدد من قبل المستخدم (العرض: من 257.0 إلى 297.0 مم، الطول: من 182.0 إلى 1200.0 مم)</p>		
<p>الإخراج (التكديس) القياسي/الإخراج بالتحويل/الثقب بدون وحدة تجليد الكتيبات</p> <p><input type="checkbox"/> A4/B5/Letter/16K على وجه واحد/وجهين: 4000 ورقة^{2*}</p> <p><input type="checkbox"/> A3/B4/Legal على وجه واحد/وجهين: 1500 ورقة</p> <p><input type="checkbox"/> A5/B6 على وجه واحد/وجهين: 500 ورقة</p> <p>بوحدّة تجليد الكتيبات</p> <p><input type="checkbox"/> A4/B5/Letter/16K على وجه واحد/وجهين: 3000 ورقة^{2*}</p> <p><input type="checkbox"/> A3/B4/Legal على وجه واحد/وجهين: 1500 ورقة</p> <p><input type="checkbox"/> A5/B6 على وجه واحد/وجهين: 500 ورقة</p> <p>التدبيس بدون وحدة تجليد الكتيبات</p> <p><input type="checkbox"/> A4/B5/Letter/16K على وجه واحد/وجهين: 80 مجموعة أو 4000 ورقة (أيهما يحل أولاً)</p> <p><input type="checkbox"/> A3/B4/Legal على وجه واحد/وجهين: 50 مجموعة أو 1500 ورقة (أيهما يحل أولاً)</p> <p>بوحدّة تجليد الكتيبات</p> <p><input type="checkbox"/> A4/B5/Letter/16K على وجه واحد/وجهين: 60 مجموعة أو 3000 ورقة (أيهما يحل أولاً)</p> <p><input type="checkbox"/> A3/B4/Legal على وجه واحد/وجهين: 50 مجموعة أو 1500 ورقة (أيهما يحل أولاً)</p>	<p>درج وحدة الإنهاء (من 64 إلى 80 جم/م²)</p>	<p>سعة الإخراج</p>
<p>200 ورقة (من 64 جم/م² إلى 80 جم/م²)</p>	<p>درج إخراج الورق^{3*}</p>	
<p>1 ورقة (من 52 جم/م² إلى 300 جم/م²)</p>	<p>درج إخراج الورق العلوي^{4*}</p>	
<p>وحدة تجليد الكتيبات</p> <p><input type="checkbox"/> تدبيس حتى 5 ورقة: 20 مجموعة</p> <p><input type="checkbox"/> تجليد من 6 إلى 20 ورقة: 10 مجموعات</p> <p>الطي النصفي</p> <p><input type="checkbox"/> من 1 إلى 3 ورقات: 20 مجموعة</p> <p>الطي الثلاثي</p> <p><input type="checkbox"/> من 2 إلى 3 ورقات: 25 مجموعة</p>	<p>درج الكتيبات (عندما يكون الدرج المساعد مرگباً)^{5*}</p>	

الإخراج بالتحويل ^{6*}	الدرجة	درجة وحدة الإنهاء
	أحجام الورق المتوفرة	A4 (□, □), A3 (□), B5 (□), B4 (□), 16K (□, □), Letter (□, □), Legal (□), 8K (□), US B (□)
تدبيس	الدرجة	درجة وحدة الإنهاء
	أحجام الورق المتوفرة	A4 (□, □), A3 (□), B5 (□), B4 (□), 16K (□, □), Letter (□, □), Legal (□), 8K (□), US B (□), 12×18 بوصة (□)
	وضع التدبيس	واحد في الأمام وواحد في الخلف واثان على الحواف ^{7*} .
	كمية الورق المتوفر	من 60 إلى 90 جم/م ² <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter/16K : 50 ورقة <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal/8K/US B/12×18 بوصة : 30 ورقة من 91 إلى 105 جم/م ² <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter/16K : 40 ورقة <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal/8K/US B/12×18 بوصة : 20 ورقة من 106 إلى 250 جم/م ² يمكنك استخدام ورقة واحدة فقط للغلاف الأمامي والخلفي.
تجليد الكتيبات ^{8*}	الدرجة	درجة الكتيبات
	أحجام الورق المتوفرة	A4 (□), A3 (□), B4 (□), Letter (□), Legal (□), 8K (□), US B (□)
	كمية الورق المتوفر	من 60 إلى 90 جم/م ² : 20 ورقة من 91 إلى 105 جم/م ² : 10 ورقة من 106 إلى 250 جم/م ² : يمكنك استخدام ورقة واحدة فقط للغلاف الأمامي.
الطي النصفي ^{8*}	الدرجة	درجة الكتيبات
	أحجام الورق المتوفرة	A4 (□), A3 (□), B4 (□), Letter (□), Legal (□), 8K (□), US B (□)
	كمية الورق المتوفر	من 60 إلى 105 جم/م ² : 3 ورقة من 106 إلى 250 جم/م ² : يمكنك استخدام ورقة واحدة فقط للغلاف الأمامي.
الطي الثلاثي ^{8*}	الدرجة	درجة الكتيبات
	أحجام الورق المتوفرة	A4 (□), Letter (□)
	كمية الورق المتوفر	من 60 إلى 90 جم/م ² : 3 ورقة من 91 إلى 105 جم/م ² : 1 ورقة

الدرجة	الدرجة	التثقيب ^{9*}
درج وحدة الإنهاء	أحجام الورق المتوفرة	A5 (10* و 11*) و A4 (10* و 11*) و A3 (10* و 11*) و B5 (10* و 11*) و Letter (10* و 11*) و 16K (10* و 11*) و B4 (11*) و بوصة (10*) و Legal (10*) و 8K (10*) و US B (10*) و 12x18 بوصة (10*)
موضع الثقب	فتحتان/4 فتحات، فتحتان/3 فتحات	
المسافات الفاصلة بين الثقوب	وحدة أداة ثقب 2/4: 80 مم وحدة أداة ثقب 2/3: 70 مم (2 ثقب)، 108 مم (3 ثقوب)	
مقنن التغذية الكهربائية	تيار مستمر 24 فولت	
أقصى استهلاك للطاقة	وحدة إنهاء التدبيس: 209 وات وحدة إنهاء التدبيس مع وحدة الثقب ووحدة تجليد الكتيبات: 220 وات	
الأبعاد	العرض: 681 ملم (26.8 من البوصات) العمق: 669 ملم (26.3 من البوصات) الارتفاع: 1062 مم (41.8 من البوصات)	
الوزن	حوالي 42 كجم (92.6 رطلاً)	

- 1*: عندما يكون سمك الورق من 52 إلى 59 جم/م² أو من 251 إلى 300 جم/م²، يمكن إخراج الورق (المكدس) القياسي فقط إلى الدرجة أسفل وحدة الإنهاء.
- 2*: قد يقل حسب نمط الطباعة.
- 3*: يمكن تحديده فقط ليكون وجهة إخراج الفاكسات.
- 4*: لا يمكن تحديده ليكون وجهة إخراج الفاكسات. تحدد الطباعة وجهة الإخراج تلقائياً وفقاً للشروط.
- 5*: لا تُفرض قيود عندما يكون الدرجة المساعد مفكوكاً.
- 6*: حتى ورقتين بحجم من 106 إلى 250 جم (واحدة للغلاف الأمامي وأخرى للغلاف الخلفي).
- 7*: لا يتم دعم B5 (10*) و 16K (10*).
- 8*: عندما تكون وحدة تجليد الكتيبات (الاختيارية) مرگبة.
- 9*: عندما تكون وحدة الثقب (الاختيارية) مرگبة.
- 10*: لا يتم دعم 3 ثقوب / 4 فتحات.
- 11*: لا يتم دعم 4 فتحات.

حجم الورق الذي يمكن إخراجها إلى درجة إخراج الورق المتجه لأسفل في الوحدة الرئيسية

عندما تكون وحدة إنهاء التدبيس مرگبة، يمكن إخراج أحجام الورق التالية إلى درجة إخراج الورق المتجه لأسفل.

حجم الورق المدعوم:

A6 (10*) و A5 (10*) و A4 (10*) و B6 (10*) و B5 (10*) و Half Letter (10*) و 16K (10*) و Letter (10*) وحجم محدد من قبل المستخدم (العرض: من 55.0 إلى 297.0، الطول: من 140.0 إلى 256.9 مم)

مواصفات وحدة الإنهاء الداخلية

وزن الورق	من 52 إلى 300 جم/م ²
نوع الورق	نفس الورق الذي يمكن تعيينه في الوحدة الرئيسية "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 508

<p>أحجام الورق المتوفرة</p> <p>A6 (☐) و A5 و A4 (☐) و A3 (☐) و B6 (☐) و B5 (☐) و B4 (☐) و Half Letter (☐) و Executive (☐) و 16K (☐) و Indian-Legal (☐) و Letter (☐) و 8.5×13 بوصة (☐) و Legal (☐) و 8K (☐) و US B (☐) و 12×18 بوصة (☐) و 10# (☐) و ظرف DL (☐) و ظرف C6 (☐) و ظرف C5 (☐) و ظرف C4 (☐)</p> <p>حجم محدد من قبل المستخدم (العرض: من 104.8 إلى 297.0 مم، الطول: من 182.0 إلى 457.2 مم)</p>	
<p>سعة الإخراج</p> <p>من 64 إلى 80 جم/م² الطول (أقل من 298 مم): 500 ورقة الطول (298 مم أو أكثر): 300 ورقة</p>	
<p>الإخراج بالتحويل^{2*}</p> <p>أحجام الورق المتوفرة</p> <p>A4 (☐, ☐) و A3 (☐) و B5 (☐) و B4 (☐) و 16K (☐, ☐) و Letter (☐, ☐) و Legal (☐) و 8K (☐) و US B (☐)</p>	
<p>تدبيس</p> <p>أحجام الورق المتوفرة</p> <p>A4 (☐, ☐) و A3 (☐) و B5 (☐) و B4 (☐) و 16K (☐, ☐) و Letter (☐, ☐) و Legal (☐) و 8K (☐) و US B (☐) و 12×18 بوصة (☐)</p>	
<p>وضع التدبيس</p> <p>واحد في الأمام وواحد في الخلف واثنان على الحواف^{3*}.</p>	
<p>كمية الورق المتوفر</p> <p>من 60 إلى 90 جم/م² ☐ A4/B5/Letter/16K : 50 ورقة ☐ A3/B4/Legal/8K/US B/12×18 بوصة: 30 ورقة من 91 إلى 105 جم/م² ☐ A4/B5/Letter/16K : 40 ورقة ☐ A3/B4/Legal/8K/US B/12×18 بوصة: 20 ورقة من 106 إلى 250 جم/م² يمكنك استخدام ورقة واحدة فقط للغلاف الأمامي والخلفي.</p>	
<p>التثقيب^{4*}</p> <p>أحجام الورق المتوفرة</p> <p>A5 (☐)^{4*} و A4 (☐)^{4*} و A3 (☐) و B5 (☐)^{4*} و B4 (☐)^{5*} و 16K (☐)^{4*} و Letter (☐)^{4*} و 8.5×13 بوصة (☐)^{4*} و Legal (☐)^{4*} و 8K (☐) و US B (☐) و 12×18 بوصة (☐) و بوصة (☐)</p>	
<p>موضع الثقب</p> <p>فتحتان/4 فتحات، فتحتان/3 فتحات</p>	
<p>المسافات الفاصلة بين الثقوب</p> <p>2/4 وحدة أداة ثقب : 80 مم وحدة أداة ثقب 2/3: 70 مم (2 ثقب)، 108 مم (3 ثقب)</p>	
<p>مقنن التغذية الكهربائية</p> <p>تيار مستمر 24 فولت</p>	
<p>أقصى استهلاك للطاقة</p> <p>وحدة الإنهاء الداخلية: 167 وات وحدة الإنهاء الداخلية مع وحدة الثقب: 200 وات</p>	
<p>الأبعاد</p> <p>العرض: 466 ملم (18.3 من البوصات) العمق: 512 ملم (20.2 من البوصات) الارتفاع: 210 مم (8.3 من البوصات)</p>	
<p>الوزن</p> <p>حوالي 13 كجم (28.7 رطلاً)</p>	

- 1*: عندما يكون سمك الورق من 52 إلى 59 جم/م² أو من 251 إلى 300 جم/م²، يمكن إخراج الورق (المكدس) القياسي فقط إلى الدرج أسفل وحدة الإنهاء.
- 2*: حتى ورقتين من 106 إلى 250 جم (واحدة للغلاف الأمامي وواحدة للغلاف الخلفي).
- 3*: لا يتم دعم B5 (☐) و 16K (☐).
- 4*: عندما تكون وحدة الثقب (الاختيارية) مرَّبة.
- 5*: لا يتم دعم 3 ثقوب / 4 فتحات.
- 6*: لا يتم دعم 4 فتحات.

مواصفات لوحة الفاكس المتعددة Super G3/G3

العدد المحتمل للتوسعات	2 (3 إجمالاً مع الإعداد القياسي)
------------------------	----------------------------------

وغيرها هي نفسها بالنسبة لإرسال الفاكسات القياسية. راجع المعلومات ذات الصلة الموجودة أدناه.

معلومات ذات صلة

← "مواصفات الفاكس (الطابعات المزودة بفاكس فقط)" في الصفحة 577

مواصفات 10/100/1000 Base-T والإيثرنت

راجع المعلومات ذات الصلة أدناه للاطلاع على التفاصيل.

معلومات ذات صلة

← "قائمة الوظائف عند استخدام شبكة إضافية" في الصفحة 581

مواصفات الدرج الداخلي

أحجام الورق المتوفرة	نفس أحجام الورق الذي يمكن تحميله من حامل الورق. "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 508
سعة الإخراج	100 ورقة
مقنن التغذية الكهربائية	تيار مستمر 24 فولت
أقصى استهلاك للطاقة	16 واط
الوزن	حوالي 4.0 كجم (1.8 رطل)

مواصفات الدرج ذو السعة العالية

الورق المتوفر	"الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 508
العدد المتوفر من الإعدادات	3000 ورقة تقريباً، للورق الذي وزنه 80 جم/م ²
مقنن التغذية الكهربائية	تيار مستمر 24 فولت
أقصى استهلاك للطاقة	18 واط

الأبعاد	العرض: 351 ملم (13.8 من البوصات) العمق: 585 ملم (23.0 من البوصات) الارتفاع: 465 مم (18.3 من البوصات)
الوزن	حوالي 25.0 كجم (55.2 رطلاً)

*: يتم ضبط أحجام الورق المتوفرة وتثبيتها عند تثبيت الطابعة.

مواصفات درج الورق المزدوج الاختياري

الورق المتوفر	"الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 508
السعة	الحد الأقصى 550 ورقة
مقنن التغذية الكهربائية	تيار مستمر 24 فولت
أقصى استهلاك للطاقة	11 واط
الأبعاد	□ العرض: 555 ملم (21.9 من البوصات) □ العمق: 593 ملم (23.3 من البوصات) □ الارتفاع: 307 مم (12.1 من البوصات)
الوزن	حوالي 54.9 كجم (24.9 رطل)

مواصفات واجهة LAN اللاسلكية

راجع الجدول التالي لمعرفة مواصفات شبكة Wi-Fi.

البلدان أو المناطق باستثناء تلك الواردة أدناه	"الجدول أ" في الصفحة 611
أيرلندا، المملكة المتحدة، النمسا، ألمانيا، ليختنشتاين، سويسرا، فرنسا، بلجيكا، لوكسمبورغ، هولندا، إيطاليا، البرتغال، إسبانيا، الدنمارك، فنلندا، النرويج، السويد، أيسلندا، كرواتيا، قبرص، اليونان، صربيا، سلوفينيا، مالطا، البوسنة والهرسك، بلغاريا، جمهورية التشيك، إستونيا، المجر، لاتفيا، ليتوانيا، بولندا، رومانيا، سلوفاكيا، إسرائيل، أستراليا، نيوزيلندا، الصين، هونغ كونج، منغوليا، تايوان، كوريا الجنوبية	"الجدول ب" في الصفحة 612

الجدول أ

المقاييس	IEEE 802.11b/g/n ^{1*}
نطاق التردد	2.4 جيجا هرتز
القنوات	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
أوضاع التنسيق	البنية الأساسية، Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) ^{2*3}
بروتوكولات الأمان ^{4*}	WEP (64/128bit)، و WPA2-PSK (AES) ^{5*} ، و WPA3-SAE (AES)، و WPA2/WPA3-Enterprise

- 1* لا يتوفر إلا لـ HT20 فقط.
 2* غير مدعوم للتوافق مع IEEE 802.11b.
 3* يمكن استخدام أوضاع البنية الأساسية و Wi-Fi Direct أو اتصال Ethernet في وقت واحد.
 4* لا تدعم شبكة Wi-Fi Direct سوى WPA2-PSK (AES).
 5* متوافق مع معايير WPA2 مع دعم WPA/WPA2 الشخصي.

الجدول ب

المقاييس	ac/1* IEEE 802.11a/b/g/n
نطاقات التردد	IEEE 802.11b/g/n: 2.4 جيجا هرتز، IEEE 802.11a/n/ac: 5 جيجا هرتز
القنوات	شبكة Wi-Fi 2.4 جيجا هرتز 2 ² /13 [*] 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12
	5 جيجا هرتز ^{3*} (W52 (36/40/44/48)، (W53 (52/56/60/64)، (W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144)، (W58 (149/153/157/161/165)
القنوات	شبكة Wi-Fi Direct 2.4 جيجا هرتز 2 ² /13 [*] 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12
	5 جيجا هرتز ^{3*} (W52 (36/40/44/48) (W58 (149/153/157/161/165)
أوضاع الاتصال	البنية الأساسية، Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) ^{4*} ، ^{5*}
بروتوكولات الأمان ^{6*}	WEP (64/128bit)، و WPA2-PSK (AES) ^{7*} ، و WPA3-SAE (AES)، و WPA2/WPA3-Enterprise

- 1* لا يتوفر إلا لـ HT20 فقط.
 2* غير متوفر في تايوان.
 3* يختلف مدى توفر هذه القنوات واستخدام المنتج في الهواء الطلق عبر هذه القنوات حسب الموقع. للاطلاع على مزيد من المعلومات، راجع موقع الويب التالي.
<http://support.epson.net/wifi5ghz/>
 4* غير مدعوم للتوافق مع IEEE 802.11b.
 5* يمكن استخدام أوضاع البنية الأساسية و Wi-Fi Direct أو اتصال Ethernet في وقت واحد.
 6* لا تدعم Wi-Fi Direct إلا WPA2-PSK (AES).
 7* متوافق مع معايير WPA2 مع دعم WPA/WPA2 الشخصي.

مواصفات محرك الأقراص الثابتة (HDD)

الاستخدام	إنشاء نسخة طبق الأصل من وحدة التخزين الداخلية.
-----------	--

بعد تركيب محرك الأقراص الثابتة الإضافي مباشرة، تظهر رسالة تفيد بأنه "جارٍ التحضير لإنشاء نسخة طبق الأصل" في الجزء السفلي الأيمن من لوحة التحكم.
 يمكنك استخدام الطابعة أثناء ظهور هذه الرسالة، لكننا نوصيك بالانتظار حتى تختفي. فهي تختفي عادة بعد ساعة واحدة أو اثنتين.

لا تختلف المواصفات عن وحدة التخزين الداخلية. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه للاطلاع على التفاصيل.

معلومات ذات صلة

← "مواصفات التخزين" في الصفحة 605

معلومات تنظيمية

المقاييس والاعتمادات

المقاييس والمواصفات الخاصة بطراز الولايات المتحدة

UL62368-1 CAN/CSA-C22.2 No.62368-1	السلامة
FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)	التوافق الكهرومغناطيسي

المقاييس والمواصفات الخاصة بالطراز الأوروبي

معلومات إعلان المطابقة لمواصفات الاتحاد الأوروبي

يتوفر النص الكامل لإعلان المطابقة لمواصفات الاتحاد الأوروبي في عنوان الإنترنت التالي.

<http://www.epson.eu/conformity>

C781A

للاستخدام فقط في أيرلندا والمملكة المتحدة والنمسا وألمانيا وليختنشتاين وسويسرا وفرنسا وبلجيكا ولوكسمبرج وهولندا وإيطاليا والبرتغال وأسبانيا والدنمارك وفنلندا والنرويج والسويد وأيسلندا وقبرص وكرواتيا واليونان وسلوفينيا ومالطا وبلغاريا والتشيك وإستونيا والمجر ولاتفيا وليتوانيا وبولندا ورومانيا وسلوفاكيا.

لن تتحمل شركة Epson مسؤولية أي فشل في تحقيق متطلبات الحماية نتيجة إجراء أي تعديلات غير موصى بها على المنتج.

المقاييس والمواصفات الخاصة بالطراز الأسترالي

AS/NZS CISPR32 Class B	التوافق الكهرومغناطيسي
------------------------	------------------------

تقر شركة Epson، بموجب هذا المستند أن الطرز التالية من الأجهزة تتوافق مع المتطلبات الأساسية والقوانين الأخرى ذات الصلة في AS/NZS4268:

C781A

لن تتحمل شركة Epson مسؤولية أي فشل في تحقيق متطلبات الحماية نتيجة إجراء أي تعديلات غير موصى بها على المنتج.

المقاييس والمواصفات الخاصة بالطراز النيوزيلندي

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

اعتماد نوع ZICTA للمستخدمين في زامبيا

راجع المواقع الإلكترونية التالية للتحقق من المعلومات الخاصة باعتماد نوع ZICTA.

<https://support.epson.net/zicta/>

شهادة الملاك الأزرق الألمانية

اطلع على موقع الويب التالي للتحقق مما إذا كانت الطابعة تتوافق مع معايير شهادة الملاك الأزرق الألمانية أم لا.

<http://www.epson.de/blauerengel>

قيود النسخ

انتبه إلى القيود التالية للتأكد من الاستخدام القانوني والمسؤول للطابعة.

يحظر القانون نسخ العناصر التالية:

- الفواتير البنكية والعملات والأوراق المالية الحكومية وسندات الموائيق الحكومية والأوراق المالية المحلية
 - الطوابع البريدية غير المستخدمة والبطاقات البريدية ذات الطوابع الملصقة بشكل مسبق والعناصر البريدية الرسمية الأخرى التي تحمل طوابع بريدية صالحة
 - الدمغات الحكومية والأوراق المالية الصادرة وفقاً لإجراء قانوني
- توخَّ الحرس عند نسخ العناصر التالية:
- الأوراق المالية الخاصة (شهادات الأسهم والأوراق النقدية القابلة للتداول والشيكات وغير ذلك)، الإجازات الشهرية وإيصالات التنازل وغير ذلك.
 - جوازات السفر وتراخيص القيادة وشهادات الملاءمة وجوازات عبور الطرق وكوبونات الأطعمة والتذاكر وغير ذلك.

ملاحظة:

قد يحظر القانون أيضاً نسخ هذه العناصر.

الاستخدام المسؤول للمواد المحمية بموجب حقوق الطبع والنشر:

يمكن إساءة استخدام الطابعات عن طريق النسخ غير الملائم لمواد محمية بموجب حقوق نشر. ما لم تكن تتصرف بناءً على نصائح محامٍ يتمتع بخبرة جيدة، فيجب أن تكون على قدر من المسؤولية والاحترام وذلك من خلال الحصول على إذن من حامل حقوق الطبع والنشر قبل نسخ أية مواد منشورة.

معلومات المسؤؤل

617. إءارة الطابعة.
637. إءادات أمان المنتج.
646. إءادات أمان الشبكة.
685. Epson Open Platform باسءءام
686. Epson Remote Services معلوماء

إدارة الطابعة

التحقق من معلومات طابعة عن بُعد

يُمكنك التحقق من المعلومات التالية الخاصة بطابعة التشغيل من **Status** باستخدام Web Config.

Product Status

تحقق من الحالة، والخدمات السحابية، ورقم المنتج، وعنوان MAC، وما إلى ذلك. إذا كانت لديك معلومات مسجلة في **Administrator Name/Contact Information** في علامة التبويب **Device Management**، فسيتم عرض معلومات المسؤول في علامة تبويب الحالة.

Network Status

تحقق من معلومات حالة الاتصال بالشبكة، وعنوان IP، وخادم DNS، وما إلى ذلك.

Usage Status

تحقق من اليوم الأول للمطبوعات، والصفحات المطبوعة، وعدد المطبوعات لكل لغة، وعدد الملفات الممسوحة ضوئياً، وما إلى ذلك.

Hardware Status

تحقق من حالة كل وظيفة من وظائف الطابعة.

Job History

تحقق من سجل المهام الخاص بمهام الطابعة، ومهام الإرسال، وما إلى ذلك.

Panel Snapshot

اعرض لقطة لصورة الشاشة التي يتم عرضها على لوحة التحكم في الجهاز.

إدارة اتصال الشبكة

يُمكنك التحقق من اتصال الشبكة أو تهيئتها.

التحقق من إعدادات الشبكة الأساسية وتكوينها

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة. يُمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية. الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي. علامة التبويب **Basic < Network**
4. عيّن كل عنصر.
5. انقر فوق **Next**. يتم عرض رسالة تأكيد.

6. انقر فوق OK.
الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

عناصر إعداد شبكة

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Device Name	عرض Device Name. لتغيير Device Name، أدخل Device Name جديد في مربع النص.
Location	أدخل Location الخاص بالجهاز.
Obtain IP Address	حدد طريقة إعداد عنوان الـ IP على تلقائي أو يدوي. إذا حددت يدوي، فستحتاج إلى إدخال عنوان الـ IP، وقناع الشبكة الفرعية، وهكذا.
Set using BOOTP	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تمكين Set using BOOTP أو لا.
Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA)	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تمكين Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA) أو لا.
IP Address	أدخل IP Address. أدخل بتنسيق xxx.xxx.xxx.xxx. أدخل رقماً من 0 وحتى 255 من أجل xxx. تأكد من أن IP Address فريد ولا يتداخل مع أي جهاز آخر على الشبكة.
Subnet Mask	أدخل Subnet Mask. أدخل بتنسيق xxx.xxx.xxx.xxx. أدخل رقماً من 0 وحتى 255 من أجل xxx.
Default Gateway	أدخل Default Gateway. أدخل بتنسيق xxx.xxx.xxx.xxx. أدخل رقماً من 0 وحتى 255 من أجل xxx.
DNS Server Setting	حدد طريقة DNS Server Setting من Auto أو Manual. يتم التحديد يدوياً عند تعيين Obtain IP Address على Manual.
Primary DNS Server	أدخل Primary DNS Server. أدخل بتنسيق xxx.xxx.xxx.xxx. أدخل رقماً من 0 وحتى 255 من أجل xxx.
Secondary DNS Server	أدخل Secondary DNS Server. أدخل بتنسيق xxx.xxx.xxx.xxx. أدخل رقماً من 0 وحتى 255 من أجل xxx.
DNS Host Name Setting	حدد طريقة DNS Host Name Setting على تلقائي أو يدوي.
DNS Host Name	عرض DNS Host Name الحالي.
DNS Domain Name Setting	حدد طريقة إعداد DNS Domain Name على تلقائي أو يدوي.

العناصر	إعدادات القيمة والوصف
DNS Domain Name	<p>أدخل DNS Domain Name وفقاً للقواعد التالية.</p> <p><input type="checkbox"/> أدخل ما يتراوح بين 2 إلى 249 رمزاً باستخدام "الأحرف من A إلى Z"، و" a إلى z"، و"الأرقام من 0 إلى 9"، والواصلة "-", والنقطة ".".</p> <p><input type="checkbox"/> لا يمكن أن تكون الرموز مثل الأرقام من "0 إلى 9"، والوصلة "-", والنقطة "." هي الرمز الأول.</p> <p><input type="checkbox"/> لا يمكن أن تكون الرموز مثل الوصلة "-" والنقطة "." هي الرمز الأخير.</p> <p><input type="checkbox"/> يجب أن يتراوح كل ملصق تعريف في اسم المجال بين 1 و63 رمزاً وأن يكون مفصلاً بنقطة.</p> <p>يجب ألا يتجاوز العدد الإجمالي لرموز اسم المضيف واسم المجال 251 رمزاً.</p>
Register the network interface address to DNS	<p>يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تمكين Register the network interface address to DNS أو لا. قم بالتمكين إذا كنت تريد تسجيل اسم المضيف واسم المجال مع خادم DNS من خلال خادم DHCP يدعم خادم DNS الديناميكي.</p> <p>إذا حددت تمكين، فستحتاج إلى تعيين اسم المضيف واسم المجال.</p>
Proxy Server Setting	<p>يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد استخدام Proxy Server Setting أو لا. عند تحديد ذلك، فستحتاج إلى تكوين إعدادات خادم الوكيل للشبكة الفرعية.</p>
Proxy Server	<p>أدخل العنوان لـ Proxy Server بتنسيق IPv4 أو FQDN.</p>
Proxy Server Port Number	<p>أدخل اسماً يتراوح بين 1 و65535.</p>
Proxy Server User Name	<p>أدخل اسم خادم الوكيل ما بين 0 و255 حرفاً بتنسيق (0x20-0x7E ASCII).</p>
Proxy Server Password	<p>أدخل كلمة مرور خادم الوكيل ما بين 0 و255 حرفاً بتنسيق (0x20-0x7E ASCII).</p>
IPv6 Setting	<p>يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تمكين IPv6 Setting أو لا.</p>
IPv6 Privacy Extension	<p>يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تمكين IPv6 Privacy Extension أو لا.</p>
IPv6 DHCP Server Setting	<p>يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تمكين IPv6 DHCP Server Setting أو لا.</p>
IPv6 Address	<p>عند استخدام IPv6 Address، أدخل بالتنسيق التالي.</p> <p><input type="checkbox"/> /xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx بادئة</p> <p><input type="checkbox"/> xxxx هو عدد سداسي عشري مكون من 1 إلى 4 أرقام، والبادئة هي عدد عشري من 1 وحتى 128 رقماً.</p> <p><input type="checkbox"/> إذا كانت هناك كتل متتالية حيث تكون قيم xxxx جميعها 0، يمكن حذفها ::: (مكان واحد فقط).</p>
IPv6 Address Default Gateway	<p>عند تعيين IPv6 Address Default Gateway، أدخل بالتنسيق التالي.</p> <p><input type="checkbox"/> xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx</p> <p><input type="checkbox"/> xxxx عبارة عن عدد سداسي عشري من 1 إلى 4 أرقام.</p> <p><input type="checkbox"/> إذا كانت هناك كتل متتالية حيث تكون قيم xxxx جميعها 0، يمكن حذفها ::: (مكان واحد فقط).</p>
IPv6 Link-Local Address	<p>عرض IPv6 Link-Local Address الصالح.</p>
IPv6 Stateful Address	<p>عرض IPv6 Stateful Address الصالح.</p>
IPv6 Stateless Address 1	<p>عرض IPv6 Stateless Address 1 الصالح.</p>
IPv6 Stateless Address 2	<p>عرض IPv6 Stateless Address 2 الصالح.</p>

العناصر	إعداد القيمة والوصف
IPv6 Stateless Address 3	عرض 3 IPv6 Stateless Address الصالح.
IPv6 Primary DNS Server	أدخل عنوان IPv6 لخدوم DNS الأساسي بالتنسيق التالي. <input type="checkbox"/> xxxx :xxxx :xxxx :xxxx :xxxx :xxxx :xxxx :xxxx <input type="checkbox"/> xxxx عبارة عن عدد سداسي عشري من 1 إلى 4 أرقام. <input type="checkbox"/> إذا كانت هناك كتل متتالية حيث تكون قيم xxxx جميعها 0، يمكن حذفها ::: (مكان واحد فقط).
IPv6 Secondary DNS Server	عند تعيين IPv6 Secondary DNS Server، أدخل بالتنسيق التالي. <input type="checkbox"/> xxxx :xxxx :xxxx :xxxx :xxxx :xxxx :xxxx :xxxx <input type="checkbox"/> xxxx عبارة عن عدد سداسي عشري من 1 إلى 4 أرقام. <input type="checkbox"/> إذا كانت هناك كتل متتالية حيث تكون قيم xxxx جميعها 0، يمكن حذفها ::: (مكان واحد فقط).
IEEE802.11k/v	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تمكين IEEE802.11k/v أو لا. بالنسبة للطرز التي تدعم Wi-Fi، يتم عرض هذا العنصر عند تثبيت واجهة Wireless LAN Interface.
IEEE802.11r	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تمكين IEEE802.11r أو لا. بالنسبة للطرز التي تدعم Wi-Fi، يتم عرض هذا العنصر عند تثبيت واجهة Wireless LAN Interface.

شبكة Wi-Fi

يمكنك التحقق من حالة اتصال شبكة Wi-Fi أو Wi-Fi Direct.

لعرض حالة Wi-Fi Direct، انقر فوق علامة التبويب Wi-Fi Direct.

ملاحظة:

بالنسبة للطرز التي تدعم Wi-Fi، يتم عرض هذا العنصر عند تثبيت واجهة Wireless LAN Interface.

الزر Setup

عند النقر فوق الزر Setup، يتم عرض شاشة إعداد Wi-Fi (وضع البنية الأساسية).

الزر Disable Wi-Fi

عند النقر فوق الزر Disable Wi-Fi، يتم تعطيل وظيفة Wi-Fi (وضع البنية الأساسية).

إذا كنت معتاداً على استخدام Wi-Fi (شبكة LAN لاسلكية) لكن لم تعد بحاجة إلى ذلك بسبب تغير في وضع الاتصال أو لسبب آخر، فبإمكانك تقليل الحمل على استخدام طاقة الاستعداد للطابعة عن طريق التخلص من إشارات Wi-Fi غير الضرورية.

ملاحظة:

كما يمكنك أيضاً الإعداد من لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة

معلومات ذات صلة

← "إعدادات Wi-Fi": في الصفحة 539

تكوين إعدادات LAN السلكية

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/ الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.
علامة التبويب Wired LAN < Network
4. عين كل عنصر.
Link Speed & Duplex
حدد وضع الاتصال من القائمة.
IEEE 802.3az
يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تمكين IEEE 802.3az أو لا.
5. انقر فوق Next.
6. انقر فوق OK.
الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تكوين إعدادات Wi-Fi Direct

يمكنك التحقق من إعدادات Wi-Fi Direct أو تكوينها.

ملاحظة:

بالنسبة للطرز التي تدعم Wi-Fi، يتم عرض هذا العنصر عند تثبيت واجهة Wireless LAN Interface.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب Wi-Fi Direct < Network

4. عين كل عنصر.

Wi-Fi Direct

يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تمكين Wi-Fi Direct أو لا.

SSID

يمكنك تغيير SSID (اسم الشبكة) إذا كنت تريد التمكين أم لا

Password

عند تغيير كلمة مرور Wi-Fi Direct، أدخل كلمة مرور جديدة.

Frequency Range

حدد مجموعة التكرار لاستخدامها في Wi-Fi Direct.

IP Address

حدد طريقة إعداد عنوان ال IP على تلقائي أو يدوي.

5. انقر فوق Next.

يتم عرض رسالة تأكيد.

ملاحظة:

لإعادة ضبط إعدادات Wi-Fi Direct، انقر فوق الزر Restore Default Settings.

6. انقر فوق OK.

الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تكوين إشعارات البريد الإلكتروني عند وقوع أحداث

يمكنك تكوين إشعارات البريد الإلكتروني بحيث يتم إرسال رسالة بريد إلكتروني إلى العناوين المحددة عند وقوع أحداث مثل التوقف عند الطابعة أو حدوث أخطاء في الطابعة. يمكنك تسجيل ما يصل إلى خمس وجهات وضبط إعدادات الإشعارات لكل وجهة.

لاستخدام هذه الوظيفة، يتعين عليك إعداد خادم البريد قبل إعداد الإشعارات. قم بإعداد خادم البريد الإلكتروني على الشبكة (القياسية أو الإضافية) الذي تريد إرسال البريد الإلكتروني إليه.

1. أدخل عنوان ال IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان ال IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان ال IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب Email Notification < Device Management

4. قم بتعيين موضوع إشعار البريد الإلكتروني.

حدد المحتويات المعروضة في الموضوع من القائمتين المنسدلتين.

يتم عرض المحتويات المحددة بجوار Subject.

□ لا يمكن تعيين المحتويات نفسها على اليسار واليمين.

□ عندما يتجاوز عدد الأحرف في **Location** 32 بايت، يتم حذف الأحرف التي تتجاوز 32 بايت.

5. أدخل عنوان البريد الإلكتروني لإرسال إشعار بالبريد الإلكتروني.
استخدم 0-9 a-z A-Z # \$ % & * ' . - / = ? ^ _ { | } ~ @ ، وأدخل عدة أحرف تتراوح ما بين حرف واحد حتى 255 حرفاً.
عند تركيب بطاقة واجهة الشبكة الإضافية، حدد **Network Destination** لتحديد الشبكة التي وقع فيها الحدث.

6. حدد لغة إشعارات البريد الإلكتروني.

7. حدد خانة الاختيار الخاصة بالحدث الذي تريد تلقي إشعار به.

يرتبط عدد **Notification Settings** برقم وجهة **Email Address Settings**.

Email Notification

Set up the Email Server to enable the email notification.
When you select "Additional Network" as "Network Destination" in "Email Address Settings", you need to configure the email server setting on the additional network.

Subject Setting
Subject: <(Status)>-<Model>
Status: [v] Printer Model: [v]

Email Address Settings
Email in selected language will be sent to each address.

Address 1:	<input type="text" value="mailto:masaru.kawano@epson.co.jp"/>	Japanese [v]
Network Destination:	<input checked="" type="radio"/> Standard <input type="radio"/> Additional	
Address 2:	<input type="text" value="mailto:masaru.kawano@epson.co.jp"/>	Japanese [v]
Network Destination:	<input checked="" type="radio"/> Standard <input type="radio"/> Additional	
Address 3:	<input type="text" value="mailto:masaru.kawano@epson.co.jp"/>	Japanese [v]
Network Destination:	<input checked="" type="radio"/> Standard <input type="radio"/> Additional	
Address 4:	<input type="text"/>	Japanese [v]
Network Destination:	<input checked="" type="radio"/> Standard <input type="radio"/> Additional	
Address 5:	<input type="text"/>	Japanese [v]
Network Destination:	<input checked="" type="radio"/> Standard <input type="radio"/> Additional	

Notification Settings
Email will be sent when product status is as checked.

	Address				
	1	2	3	4	5
Ink cartridge(s) to be replaced	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maintenance box: end of service life	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administrator password changed (A notification is not sent when the administrator password is changed on the additional network side.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paper out	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paper Low	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Printing stopped*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Printer error	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scanner error	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fax error	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wi-Fi failure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TPM failure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HDD error	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Additional Network failure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expansion Board failure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Notified when an error occurs, such as paper jam, paper cassette unset, or mismatch of paper size or type.

OK Restore Default Settings

إذا كنت تريد إرسال إشعار إلى عنوان البريد الإلكتروني الذي تم تعيينه للرقم 1 في **Email Address Settings** عند نفاذ الورق من الطابعة، فحدد خانة اختيار العمود 1 في السطر **Paper out**.

8. انقر فوق **OK**.

تأكد من إرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني عن طريق التسبب في حدث.

مثال: الطباعة عن طريق تحديد مصدر الورق إذ لم يتم تعيين الورق.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

عناصر إشعارات البريد الإلكتروني

العناصر	الإعدادات والشرح
Ink cartridge(s) to be replaced	يُرسل إشعاراً عند نفاذ الحبر.
Ink low	يُرسل إشعاراً عند اقتراب نفاذ الحبر.
Maintenance box: end of service life	يُرسل إشعاراً عندما يكون صندوق الصيانة ممتلئاً.
Maintenance box: nearing end	يُرسل إشعاراً عندما يكون صندوق الصيانة على وشك الامتلاء بالكامل.
Administrator password changed	يُرسل إشعاراً عند تغيير كلمة مرور المسؤول.
Paper out	يُرسل إشعاراً عند حدوث خطأ نتيجة نفاذ الورق في مصدر الورق المُحدد.
Paper Low	يُرسل إشعاراً عند حدوث خطأ نتيجة انخفاض الورق في مصدر الورق المُحدد.
Printing stopped	يُرسل إشعاراً عندما تتوقف الطابعة نتيجة انحشار الورق أو عدم ضبط درج الورق.
Printer error	يُرسل إشعاراً عند حدوث خطأ بالطابعة.
Scanner error	يُرسل إشعاراً عند حدوث خطأ بالماسحة الضوئية.
Fax error	يُرسل إشعاراً عند حدوث خطأ بالفاكس.
فشل الاتصال بشبكة Wi-Fi	يُرسل إشعاراً عند حدوث خطأ بشبكة LAN اللاسلكية. يُعرض هذا العنصر عند تركيب واجهة LAN اللاسلكية.
فشل الاتصال بشبكة TPM	لاحظ عند حدوث خطأ في شريحة TPM.
خطأ HDD	لاحظ عند حدوث خطأ في محرك الأقراص الداخلي.
فشل الاتصال بشبكة Additional Network	لاحظ عند حدوث خطأ ما في بطاقة واجهة الشبكة الإضافية. يُعرض هذا العنصر عند تثبيت بطاقة واجهة الشبكة الإضافية.
Expansion Board failure	يُرسل إشعاراً عند حدوث خطأ في لوحة التوسعة.

ضبط لوحة التحكم

إعداد لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. يمكنك إعدادها وفقاً لما يلي.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
- أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
- الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.
 - علامة التبويب **Control Panel < Device Management**
4. اضبط العناصر التالية حسب الضرورة.
 - Language
 - حدد اللغة المعروضة على لوحة التحكم.

Panel Lock

في حال حددت ON، فلن تتمكن من تحديد العناصر التي تتطلب صلاحية المسؤول. لتحديد العناصر، سجّل الدخول إلى الطابعة كمسؤول.

Operation Timeout

إذا حددت ON، تنتقل إلى الشاشة الأولية في حالة عدم إجراء أي نشاط فترة زمنية معينة. يمكنك تعيين فترة زمنية تتراوح بين 10 ثوانٍ وحتى 240 دقيقة بحساب الثواني.

Theme Color

حدد لون سمة شاشة LCD من القائمة.

Display during printing

حدد العنصر المطلوب عرضه في شاشة LCD أثناء الطباعة.

Custom(Message)

عندما يكون الإعداد Custom(Message) محددًا في Display during printing، حدد النص الذي تريد عرضه. يمكنك إدخال ما يصل إلى 400 حرفًا.

Custom(Image)(Maximum 856x502px200 ,KByte, PNG)

عندما يكون الإعداد Custom(Image) محددًا في Display during printing، سجّل الصور التي تريد عرضها واحذفها.

ملاحظة:

كما يمكنك الإعداد من لوحة تحكم الطابعة.

Language: الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < اللغة/Language

Operation Timeout: الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < انتهى وقت العملية (يمكنك تعيين تشغيل أو إيقاف التشغيل).

لون السمة: الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < لون السمة

Display during printing: الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < تحرير الشاشة الرئيسية

5. انقر فوق OK.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

التحكم في عمليات اللوحة

إذا قمت بتمكين إعداد القفل، يمكنك قفل العناصر المرتبطة بإعدادات نظام الطابعة بحيث لا يتمكن المستخدمون من تغييرها.

العناصر المستهدفة لـ إعداد القفل

عناصر إعداد القفل في القائمة الإعدادات

راجع "المعلومات ذات الصلة" أدناه في "معلومات المنتج" < "لائحة قوائم الإعدادات".

يتم وضع علامة على القوائم المقفلة بـ . سيتم قفل قوائم المستوى الأدنى أيضًا.

عناصر إعداد القفل بخلاف تلك الواردة في القائمة الإعدادات

إلى جانب قائمة الإعدادات، يتم تطبيق إعداد القفل على العناصر التالي في قائمة تعيينات مسبقة.

إضافة جديد

 (حذف)

فرز

إضافة اختصار في الشاشة الرئيسية

معلومات ذات صلة

← ["قائمة قوائم الإعدادات" في الصفحة 528](#)

إعداد شاشة التشغيل والوظيفة بصورة فردية

بالنسبة إلى بعض عناصر إعداد القفل المستهدفة، يمكنك تعيين ما إذا كانت ممكنة أو معطلة بصورة فردية. يمكنك ضبط توفر كل مستخدم حسب الضرورة، مثل تسجيل جهات الاتصال أو تغييرها، وعرض سجل الوظيفة وما إلى ذلك.

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد إعدادات عامة < إدارة النظام < إعدادات الأمان < القيود.
3. حدد العنصر الخاص بالوظيفة التي تود تغيير إعدادها، ثم عينها إلى تشغيل أو إيقاف.

معلومات ذات صلة

← ["العناصر التي يمكن تعيينها بصورة فردية" في الصفحة 626](#)

العناصر التي يمكن تعيينها بصورة فردية

يمكن أن يسمح المسؤول للعناصر التالية بعرض الإعدادات وتغييرها بصورة فردية.

الوصول إلى سجل المهام: حالة المهمة < السجل

التحكم في عرض سجلات وظيفة متابعة الحالة. حدد تشغيل للسماح بعرض سجلات الوظيفة.

الوصول لتسجيل/حذف جهات الاتصال: الإعدادات < مدير جهات الاتصال < إضافة/تعديل/حذف

تحكم في تسجيل جهات الاتصال وتغييرها. حدد تشغيل لتسجيل جهات الاتصال أو تغييرها.

آخر وصول إلى الفاكس: الفاكس < متكرر أو المستلم < (الأخير)

التحكم في عرض الوجهة عند إرسال فاكس أو استلامه. حدد تشغيل لعرض الوجهة.

الوصول إلى سجل إرسال الفاكس: الفاكس < القائمة < سجل الإرسال

التحكم في عرض سجل الاتصال الخاص بالفاكس. حدد تشغيل لعرض سجل الاتصال.

الوصول إلى تقرير الفاكس: الفاكس < القائمة < تقرير الفاكس

التحكم في طباعة تقرير الفاكس. حدد تشغيل للسماح بالطباعة.

الوصول إلى طباعة سجل الحفظ في مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP: مسح < مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP القائمة < طباعة سجل الحفظ

تحكم في طباعة سجل المحفوظات لوظيفة المسح الضوئي لمجلد الشبكة. حدد تشغيل للسماح بالطباعة.

- الوصول إلى آخر مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني: مسح < إلى البريد الإلكتروني < المستلم
تحكم في عرض سجل المحفوظات لوظيفة المسح الضوئي للبريد الإلكتروني. حدد تشغيل لعرض سجل المحفوظات.
- الوصول إلى إظهار سجل الإرسال في مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني: مسح < البريد الإلكتروني < القائمة < إظهار سجل الإرسال
تحكم في عرض سجل محفوظات إرسال البريد الإلكتروني لوظيفة المسح الضوئي للبريد الإلكتروني. حدد تشغيل لعرض سجل محفوظات إرسال البريد الإلكتروني.
- الوصول إلى طباعة سجل الإرسال في مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني: مسح < البريد الإلكتروني < القائمة < طباعة سجل الإرسال
تحكم في طباعة سجل محفوظات إرسال البريد الإلكتروني لوظيفة المسح الضوئي للبريد الإلكتروني. حدد تشغيل للسماح بالطباعة.
- الوصول إلى اللغة: الإعدادات < اللغة/Language
تحكم في تغيير اللغة المعروضة في لوحة التحكم. حدد تشغيل لتغيير اللغات.
- الوصول إلى ورق سميك: الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < ورق سميك
تحكم في تغيير إعدادات وظيفة ورق سميك. حدد تشغيل لتغيير الإعدادات.
- الوصول إلى الوضع الصامت: الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < الوضع الصامت
تحكم في تغيير إعدادات وظيفة الوضع الصامت. حدد تشغيل لتغيير الإعدادات.
- الوصول إلى أولوية سرعة الطباعة: الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < أولوية سرعة الطباعة
تحكم في تغيير إعدادات وظيفة أولوية سرعة الطباعة. حدد تشغيل لتغيير الإعدادات.
- حماية البيانات الشخصية:
تحكم في عرض معلومات الوجهة التي تم تحديد مسار مجلد لها. حدد تشغيل لعرض الوجهة ك (***) .
- الوصول إلى درج المخرجات الخاص بالنسخ: الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < الإخراج: نسخ
تحكم في تغيير مكان الإخراج عند النسخ. حدد تشغيل لتغيير الإعدادات.
متوفر عندما تكون وحدة إنهاء التدريس مركبة.
- قبول إيقاف التشغيل:
تحكم في إذن إيقاف تشغيل الطابعة. حدد تشغيل للسماح بإيقاف تشغيلها.

إعدادات توفير الطاقة أثناء فترة الخمول

يُمكنك إعداد الوقت للانتقال إلى وضع توفير الطاقة أو إيقاف تشغيل الطاقة عند عدم تشغيل لوحة تحكم الطابعة لفترة زمنية معينة. عين الوقت حسب بيئة الاستخدام.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.
علامة التبويب Power Saving < Device Management
4. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

5. اضبط العناصر التالية حسب الضرورة.

Sleep Timer

أدخل الوقت للانتقال إلى وضع توفير الطاقة عندما تكون الطابعة في فترة الخمول.

ملاحظة:

كما يمكنك الإعداد من لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < مؤقت النوم

Power Off Timer أو Power Off If Inactive

حدد وقتاً لإيقاف تشغيل الطابعة تلقائياً بعدما كانت في فترة خمول لفترة معينة. عند استخدامك لميزات الفاكس، حدد **None** أو **Off**.

ملاحظة:

كما يمكنك الإعداد من لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < مؤقت إيقاف الطاقة أو إعدادات إيقاف تشغيل

Power Off If Disconnected

حدد هذا الإعداد لإيقاف تشغيل الطابعة بعد مرور الفترة الزمنية المحددة عند قطع اتصال جميع المنافذ؛ بما فيها المنفذ LINE. قد لا تتوفر هذه الميزة وفقاً لمنطقتك.

اطلع على موقع الويب التالي لمزيد من الفترات الزمنية المحددة.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

ملاحظة:

كما يمكنك الإعداد من لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < إعدادات إيقاف تشغيل < إيقاف تشغيل في حالة الفصل

6. انقر فوق OK.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 528

إعداد الصوت

اضبط إعدادات الصوت عند تشغيل لوحة التحكم، والطباعة، والفاكس، وما إلى ذلك.

ملاحظة:

كما يمكنك الإعداد من لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < الأصوات

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Sound < Device Management**

4. اضبط العناصر التالية حسب الضرورة.

Normal Mode

اضبط الصوت عند تعيين الطابعة على **Normal Mode**.

Quiet Mode

اضبط الصوت عند تعيين الطابعة على **Quiet Mode**.

يتم تمكين ذلك عند تمكين أحد العناصر التالية.

لوحة تحكم الطابعة:

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < الوضع الصامت

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الطباعة < الوضع الصامت

Web Config:

علامة التبويب **Quiet Mode < Print Settings < Fax**

5. انقر فوق **OK**.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

إعدادات محو بيانات محرك الأقراص الثابتة (HDD)

يمكنك ضبط إعدادات لمحو البيانات المخزنة في محرك الأقراص الثابتة الداخلي.

تُحفظ مهام الطباعة، والنسخ والمسح الضوئي مؤقتاً على محرك الأقراص الصلبة من أجل التعامل مع بيانات الطباعة المصدق عليها والكمية الكبيرة من النسخ والمسح الضوئي والطباعة وما إلى ذلك. لذا قم بضبط الإعدادات لحذف هذه البيانات بأمان.

Sequential Deletion from Hard Disk

عند تمكين هذه الميزة، يتم مسح بيانات الهدف بصورة متتالية عندما تصبح غير ضرورية، مثل عند اكتمال الطباعة أو المسح الضوئي. ويعد الهدف المراد حذفه هو البيانات المكتوبة أثناء تمكين هذه الميزة.

نظراً لأن الوصول إلى محرك الأقراص الصلبة يُعد أمراً ضرورياً، سيتم تأخير وقت دخول وضع توفير الطاقة.

محو كل الذاكرة

يمسح جميع البيانات الموجودة على محرك الأقراص الصلبة. لذا لا يمكنك تنفيذ العمليات الأخرى أو إغلاق الجهاز خلال التنسيق.

سرعة عالية: يمسح جميع البيانات باستخدام أمر المسح المخصص.

استبدال: يمسح جميع البيانات باستخدام أمر مسح مخصص، ويستبدل البيانات الأخرى في جميع المناطق لمسح جميع البيانات.

كتابة فوقية ثلاثية: يمسح جميع البيانات باستخدام أمر مسح مخصص، ويستبدل البيانات الأخرى في جميع المناطق ثلاث مرات لمسح جميع البيانات.

ضبط إعدادات الحذف التسلسلي

ملاحظة:

يمكنك أيضاً ضبط إعدادات من لوحة تحكم الطابعة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.
علامة التبويب **Stored Data < Device Management**
4. حدد **ON** لـ **Sequential Deletion from Hard Disk**.
5. انقر فوق **OK**.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تنسيق القرص الصلب الداخلي

1. حدد الإعدادات على الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم بالطابعة.
2. حدد إعدادات عامة < إدارة النظام < إعدادات محو محرك الأقراص الثابتة.
3. حدد محو كل الذاكرة.
4. حدد سرعة عالية، أو استبدال أو كتابة فوقية ثلاثية وفقاً للغرض.
5. حدد نعم في شاشة التأكيد.

نسخ إعدادات الطابعة احتياطياً واستيرادها

يمكنك تصدير قيمة الإعداد المضبوط من Web Config إلى الملف. يمكنك استيراد الملف الذي تم تصديره إلى الطابعة باستخدام Web Config. يمكنك استخدامه للنسخ الاحتياطي لجهات الاتصال، وقيم الإعدادات، واستبدال الطابعة، وما إلى ذلك. يتعذر تحرير الملف الذي تم تصديره حيث تم تصديره كملف ثنائي.

تصدير الإعدادات

قم بتصدير الإعدادات إلى الطابعة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Export < Export and Import Setting Value < Device Management**

4. حدد الإعدادات التي تريد تصديرها.

حدد الإعدادات التي تريد تصديرها. إذا حددت الفئة الأصلية، فسيتم تحديد الفئات الفرعية. ومع ذلك، يتعذر تحديد الفئات الفرعية التي تسبب الأخطاء عن طريق التكرار في نفس الشبكة (مثل عناوين IP وهكذا).

5. أدخل كلمة مرور لتشفير الملف الذي تم تصديره.

ستحتاج إلى كلمة المرور لاستيراد الملف. اترك هذه الخانة فارغة إذا لم ترغب في تشفير الملف.

6. انقر فوق **Export**.

هام: 

إذا كنت ترغب في تصدير إعدادات شبكة الطابعة مثل اسم الجهاز وعنوان IPv6، فحدد **Enable to select the individual settings of device** وحدد المزيد من العناصر. استخدم القيم المحددة فقط للطابعة البديلة.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

استيراد الإعدادات

قم باستيراد ملف Web Config الذي تم تصديره إلى الطابعة.

هام: 

عند استيراد القيم التي تشمل المعلومات الفردية مثل اسم الطابعة أو عنوان IP، تأكد من عدم وجود عنوان IP نفسه على الشبكة نفسها.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Import < Export and Import Setting Value < Device Management**

4. حدد الملف الذي تم تصديره، ثم أدخل كلمة المرور المشفرة.

5. انقر فوق **Next**.

6. حدد الإعدادات التي تريد استيرادها، ثم انقر فوق **Next**.

7. انقر فوق **OK**.

تم تطبيق الإعدادات على الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تحديث البرنامج الثابت

تحديث البرامج الثابتة للطابعة باستخدام لوحة التحكم

يمكنك تحديث البرامج الثابتة للطابعة باستخدام لوحة التحكم في حال إمكانية اتصال الطابعة بشبكة الإنترنت. يمكنك أيضاً ضبط الطابعة للتحقق بانتظام من توافر تحديثات للبرامج الثابتة وإشعارك عند توافر أي منها.

1. حدد الإعدادات في الشاشة الرئيسية.

2. حدد إعدادات عامة < إدارة النظام < تحديث البرامج الثابتة.

ملاحظة:

حدد إشعار < تشغيل لضبط الطابعة للتحقق بانتظام من تحديثات البرامج الثابتة المتوفرة.

3. تحقق من الرسالة المعروضة على الشاشة وابدأ البحث عن التحديثات المتوفرة.

4. إذا أبلغتك الرسالة المعروضة على شاشة LCD بتوفر تحديثات للبرامج الثابتة، فاتباع التعليمات المعروضة على الشاشة لتبدأ التحديث.

هام: 

لا تغلق الطابعة أو تفصلها حتى يكتمل التحديث؛ وإلا فقد تتعطل الطابعة.

في حال عدم اكتمال التحديث أو عدم نجاحه، لا تبدأ الطابعة في العمل بصورة طبيعية ويظهر "Recovery Mode" على شاشة LCD في المرة التالية لتشغيل الطابعة. في هذه الحالة، أنت بحاجة إلى تحديث البرامج الثابتة مرة أخرى باستخدام جهاز كمبيوتر. قم بتوصيل الطابعة بالحواسيب من خلال كبل USB. أثناء ظهور "Recovery Mode" على الطابعة، لا يمكنك تحديث البرامج الثابتة عبر اتصال شبكة. من خلال الكمبيوتر، قم بزيارة موقع Epson المحلي، ثم قم بتنزيل أحدث إصدار من البرامج الثابتة للطابعة. راجع التعليمات على موقع الويب لمعرفة الخطوات التالية.

تحديث البرنامج الثابت الخاص بالطابعة تلقائياً

يمكنك ضبط البرنامج الثابت لتحديثه تلقائياً عند اتصال الطابعة بالإنترنت.

عند تمكين قفل المسؤول، يمكن للمسؤول فقط تنفيذ هذه الوظيفة. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه لطلب المساعدة.

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة.

2. حدد إعدادات عامة < إدارة النظام < تحديث البرامج الثابتة.

3. حدد التحديث التلقائي للبرامج الثابتة لعرض شاشة الإعدادات.

4. حدد التحديث التلقائي للبرامج الثابتة لتمكين هذه الميزة.

حدد أوافق على شاشة التأكيد للعودة إلى شاشة الإعدادات.

5. عيّن اليوم والوقت للتحديث، ثم حدد موافق.

ملاحظة:

يمكنك تحديد أيام متعددة في الأسبوع، ولكن لا يمكنك تحديد الوقت لكل يوم من أيام الأسبوع.

يكتمل الإعداد عند تأكيد الاتصال بالخادم.



هام:

❑ لا توقف تشغيل الطابعة أو تفصلها حتى يكتمل التحديث. في المرة التالية عند تشغيل الطابعة، قد يتم عرض "Recovery Mode" على شاشة LCD وقد لا تتمكن من تشغيل الطابعة.

❑ في حال عرض "Recovery Mode"، اتبع الخطوات الواردة أدناه لتحديث البرنامج الثابت مرة أخرى.

1. وصل الكمبيوتر والطابعة باستخدام كبل USB. (لا يمكنك إجراء تحديثات في وضع الاسترداد من خلال الشبكة.)
2. نزل أحدث برنامج ثابت من موقع Epson الإلكتروني وابدأ التحديث. لمزيد من التفاصيل، راجع "طريقة التحديث" في صفحة التنزيل.

ملاحظة:

يمكنك تحديث البرنامج الثابت تلقائياً من Web Config. حدد علامة التبويب **Device Management** < التحديث التلقائي للبرامج الثابتة، وتمكين الإعدادات، ومن ثم قم بتعيين اليوم والوقت.

تحديث البرنامج الثابت باستخدام Web Config

يمكنك تحديث البرامج الثابتة للطابعة من Web Config في حال إمكانية اتصال الطابعة بشبكة الإنترنت.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
- أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
- يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
- الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب Firmware Update < Device Management

4. انقر فوق **Start**، ثم اتبع الإرشادات الظاهرة على الشاشة.
- يتم بدء تأكيد البرنامج الثابت، ويتم عرض معلومات البرنامج الثابت إذا تم العثور على برنامج ثابت محدث.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً تحديث البرامج الثابتة **Epson Device Admin**. يمكنك التأكد بعينك من معلومات البرنامج الثابت على قائمة الجهاز. يُعد ذلك مفيداً عندما ترغب في تحديث عدة برامج ثابتة للأجهزة. راجع دليل **Epson Device Admin** أو التعليمات للحصول على مزيد من التفاصيل.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تحديث البرامج الثابتة بدون الاتصال إلى الإنترنت

يمكنك تنزيل البرنامج الثابت للجهاز من موقع Epson على الويب على الكمبيوتر، ثم وصل الجهاز والكمبيوتر بكابل USB لتحديث البرنامج الثابت. إذا لم تتمكن من التحديث عبر الشبكة، فجرب هذه الطريقة.

1. انتقل إلى موقع Epson على الويب ونزل البرنامج الثابت.
 2. وصل الكمبيوتر الذي يحتوي على برنامج ثابت تم تنزيله على الطابعة عن طريق كابل USB.
 3. انقر نقرًا مزدوجاً على ملف exe الذي تم تنزيله.
- تشغيل Epson Firmware Updater.

4. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

مزامنة التاريخ والوقت باستخدام خادم الوقت

عند المزامنة باستخدام خادم الوقت (خادم NTP)، يُمكنك مزامنة وقت الطابعة وجهاز الكمبيوتر على الشبكة. ويُمكن تشغيل خادم الوقت داخل المؤسسة أو نشره على الإنترنت.

عند استخدام شهادة المرجع المصدق أو مصادقة Kerberos، يُمكن منع المشكلات المتعلقة بالوقت عن طريق المزامنة باستخدام خادم الوقت.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
 - أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
 - يُمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
 - الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
 2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.
 3. حدد بالترتيب التالي.
 - علامة التبويب **Time Server < Date and Time < Device Management**.
 4. حدد **Use Time Server**.
 5. أدخل عنوان خادم الوقت الخاص بـ **Time Server Address**.
 - يُمكنك استخدام تنسيق IPv4 أو IPv6 أو FQDN. أدخل 252 حرفاً أو أقل. إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.
 6. أدخل **Update Interval (min)**.
 - يُمكنك ضبط ما يصل إلى 10080 دقيقة في الدقيقة.
 7. انقر فوق **OK**.
- ملاحظة:
يُمكنك تأكيد حالة الاتصال بخادم الوقت على **Time Server Status**.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

مسح بيانات الذاكرة الداخلية

يُمكنك حذف بيانات الذاكرة الداخلية للطابعة، مثل: نوع الخط الذي تم تنزيله ووحدات ماكرو طباعة PCL، أو مهام الطباعة بكلمة مرور.

ملاحظة:

كما يُمكنك الإعداد من لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات < إعدادات عامة < إدارة النظام < مسح بيانات الذاكرة الداخلية

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
- أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
- يُمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
- الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Device Management** < مسح بيانات الذاكرة الداخلية

4. انقر فوق حذف لخط PDL، ماكرو، ومساحة العمل.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

إدارة جهات الاتصال

يُمكنك إجراء الإعدادات لعرض قائمة جهات الاتصال والبحث فيها.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Contacts Manager** < Device Management

4. حدد **View Options**.

5. حدد **Search Options**.

6. عدّل اسم الفئة حسب الضرورة.

أدخل ما بين 1 و20 حرفاً. يمكنك استخدام حروف ثنائية البايت وأحادية البايت على حد سواء.

7. انقر فوق **OK**.

8. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

التحكم في مصدر إمداد الطابعة بالتيار باستخدام Web Config

يمكنك إيقاف تشغيل الطابعة وإعادة تشغيلها من جهاز الكمبيوتر باستخدام Web Config حتى إذا كان جهاز الكمبيوتر بعيداً عن الطابعة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Power < Device Management**

4. حدد **Power Off** أو **Reboot**

5. انقر فوق **Execute**.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

استعادة الإعدادات الافتراضية

يمكنك تحديد إعدادات الشبكة أو الإعدادات الأخرى المخزنة في الطابعة واستعادة هذه الإعدادات لقيمها الافتراضية.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Restore Default Settings < Device Management**

4. حدد خياراً من القائمة.

5. انقر فوق **Execute**.

اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تعديل تخطيط الشاشة الرئيسية

يمكنك تعديل تخطيط القوائم في الشاشة الرئيسية.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Edit Home < Device Management**

4. حدد Layout، ثم حدد الرموز وتخطيطها.
يختلف تقسيم صفحات الشاشة الرئيسية حسب التخطيط.
إذا كنت قد سجّلت إعدادات مسبقاً، فبإمكانك تحديدها بحيث تظهر في الشاشة الرئيسية.
5. انقر فوق OK.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

إعدادات أمان المنتج

تقييد الميزات المتوفرة

يمكنك تسجيل حسابات المستخدمين على الطابعة وربطها بالوظائف ووظائف التحكم التي يمكن للمستخدمين استخدامها. عند تمكين التحكم في الوصول، يمكن للمستخدم استخدام وظائف مثل النسخ، والفاكس، وما إلى ذلك عن طريق إدخال كلمة المرور في لوحة تحكم الطابعة وتسجيل الدخول إلى الطابعة. ستظهر الوظائف غير المتوفرة باللون الرمادي وسيتم تحديدها. من الكمبيوتر — عند تسجيل معلومات المصادقة إلى برنامج تشغيل الطابعة أو برنامج تشغيل الماسحة الضوئية — ستكون قادراً على الطابعة أو المسح الضوئي. للحصول على تفاصيل حول إعدادات البرنامج التشغيل، تفضل بالرجوع إلى تعليمات برنامج التشغيل أو دليله.

إنشاء حساب المستخدم

إنشاء حساب المستخدم للتحكم في الوصول.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.
علامة التبويب **User Settings < Access Control Settings < Product Security**
4. انقر فوق **Add** بالعدد الذي ترغب في تسجيله.

هام: 

عند استخدام الطابعة بنظام المصادقة الخاص بـ Epson أو الشركات الأخرى، سجل اسم المستخدم لإعداد التقييد بالأرقام من 2 إلى 10.

يستخدم برنامج التطبيق مثل نظام المصادقة رقماً واحداً، لذا لا يتم عرض اسم المستخدم على لوحة تحكم الطابعة.

5. عين كل عنصر.

User Name

أدخل الاسم المعروض على قائمة اسم المستخدم المكون من حرف واحد وحتى 14 حرفاً باستخدام الرموز الأبجدية الرقمية.

Password

أدخل كلمة مرور بين 0 و20 حرفاً بتنسيق ASCII (0x20-0x7E). عند تهيئة كلمة المرور، اتركها فارغة.

Select the check box to enable or disable each function.

حدد الوظيفة المسموح لك باستخدامها.

ملاحظة:

عند توفر نهج كلمة المرور، أدخل كلمة مرور تفي بالمتطلبات.

يمكنك تعيين إعدادات نهج كلمة المرور من خلال تحديد علامة التبويب **Password Policy < Product Security**.

6. انقر فوق **Apply**.

عد إلى قائمة إعدادات المستخدم بعد فترة زمنية محددة.

تحقق من عرض اسم المستخدم الذي سجلته على **User Name** وتغيير **Add** إلى **Edit**.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تحرير حساب المستخدم

تحرير الحساب المسجل للتحكم في الوصول.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **User Settings < Access Control Settings < Product Security**

4. انقر فوق **Edit** بالعدد الذي ترغب في تحريره.

5. قم بتغيير كل عنصر.

6. انقر فوق **Apply**.

عد إلى قائمة إعدادات المستخدم بعد فترة زمنية محددة.


معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

حذف حساب المستخدم

حذف الحساب المسجل للتحكم في الوصول.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
- أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
- يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
- الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.
- علامة التبويب **User Settings < Access Control Settings < Product Security**
4. انقر فوق **Edit** بالعدد الذي ترغب في حذفه.
5. انقر فوق **Delete**.

هام: 

عند النقر فوق **Delete**، سيتم حذف حساب المستخدم دون رسالة تأكيد. كن حذراً عند حذف الحساب.

عد إلى قائمة إعدادات المستخدم بعد فترة زمنية محددة.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تمكين التحكم في الوصول

عند تمكين التحكم في الوصول، سيتمكن المستخدم المسجل فقط من استخدام الطابعة.

ملاحظة:

عند تمكين **Access Control Settings**، ينبغي عليك إشعار المستخدم بمعلومات الحساب الخاص به.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
 - أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
 - يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
 - الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
 2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.
 3. حدد بالترتيب التالي.
 - علامة التبويب **Basic < Access Control Settings < Product Security**
 4. حدد **Enables Access Control**.
 - إذا مكّنت **Access Control Settings** وأردت الطباعة أو المسح الضوئي من أجهزة ذكية لا تشمل على معلومات المصادقة، فحدد **Allow printing and scanning without authentication information from a computer**.
 - إذا أردت السماح لمستخدمين مسجّلين بتسجيل الدخول إلى Web Config، فحدد **Allow registered users to log in to Web Config**.
 5. انقر فوق **OK**.
- تُعرض رسالة إتمام العملية بعد فترة زمنية محددة.

تأكد من ظهور رموز مثل النسخ والمسح باللون الرمادي على لوحة تحكم الطابعة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20
- ◀ "استخدام طابعة مع ميزة التحكم في الوصول الممكنة" في الصفحة 438

تقييد اتصالات USB واستخدام ذاكرة خارجية

يمكنك تعطيل الواجهة المستخدمة لتوصيل الجهاز بالطابعة. اضبط إعدادات التقييد لتقييد الطابعة وإجراء المسح الضوئي بطرق أخرى بخلاف الشبكة.

- التحكم في منفذ USB: يقلل من إمكانية أخذ البيانات من خلال المسح غير المصرح به للمستندات السرية.
- اتصال USB بالكمبيوتر: يمنع الاستخدام غير المصرح به للجهاز عن طريق حظر الطابعة أو المسح الضوئي دون المرور عبر الشبكة.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً ضبط إعدادات التقييد من لوحة تحكم الطابعة.

Memory Device: الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < جهاز الذاكرة

الاتصال بالكمبيوتر عبر USB: الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < الاتصال بالكمبيوتر عبر USB

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب External Interface < Product Security

4. حدد Disable على الوظائف التي تريد ضبطها.

حدد Enable عندما ترغب في إلغاء التحكم.

Memory Device

يحظر حفظ البيانات إلى ذاكرة خارجية عبر منفذ USB للاتصال بجهاز خارجي.

PC connection via USB

يمكنك تقييد استخدام اتصال USB من الكمبيوتر. إذا كنت ترغب في تقييده، فحدد Disable.

5. انقر فوق OK.

6. تحقق من أنه لا يمكن استخدام المنفذ المعطل.

Memory Device

تأكد من عدم وجود استجابة عند توصيل جهاز تخزين مثل ذاكرة USB بمنفذ USB للواجهة الخارجية.

PC connection via USB

إذا كان برنامج التشغيل مثبتاً على جهاز الكمبيوتر وصل الطابعة بجهاز الكمبيوتر باستخدام كابل USB، ثم تأكد من أن الطابعة لا تطبع أو تمسح ضوئياً. إذا لم يكن برنامج التشغيل مثبتاً على جهاز الكمبيوتر:Windows

افتح إدارة الجهاز، ووصل الطابعة بجهاز الكمبيوتر باستخدام كابل USB، ثم تأكد من أن محتويات عرض إدارة الجهاز تظل دون تغيير.

:Mac OS

وصل الطابعة بجهاز الكمبيوتر باستخدام كابل USB، ثم تأكد من أن الطابعة غير مدرجة إذا أردت إضافة الطابعة من الطابعات والمساحات الضوئية.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

ضبط الإعدادات لتشفير كلمة المرور

يتيح لك تشفير كلمة المرور تشفير المعلومات السرية (جميع كلمات المرور، والمفاتيح الخاصة للشهادات، ومفاتيح مصادقة القرص الصلب) المخزنة في الطابعة. ويتم تخزين مفتاح التشفير الخاص بفك تشفير المعلومات السرية المشفرة في شريحة TPM (Trusted Platform Module). ونظراً لأن شريحة TPM لا يمكن الوصول إليها من خارج الطابعة، يمكنك حماية المعلومات السرية المشفرة دون مشاركة مفتاح التشفير.

هام!

في حال فشل شريحة TPM وتعذر استخدام مفتاح التشفير، لا يمكنك استعادة المعلومات السرية في الطابعة ولا استخدام الطابعة. لذا، تأكد من عمل نسخة احتياطية من مفتاح التشفير إلى أحد أجهزة ذاكرة USB.

تشفير كلمة المرور

عندما تريد تشفير كلمة المرور، يتعين عليك عمل نسخة احتياطية من مفتاح التشفير. وقم بإعداد جهاز ذاكرة USB للنسخ الاحتياطي مسبقاً. هذا وستحتاج إلى مساحة 1 ميجابايت أو مساحة حرة أكبر في جهاز ذاكرة USB.

هام!

عند استبدال شريحة TPM، فأنت بحاجة إلى جهاز ذاكرة USB يحتوي على مفتاح التشفير. لذا قم بتخزينه في مكان آمن.

1. حدد الإعدادات في الشاشة الرئيسية.

2. حدد إعدادات عامة < إدارة النظام < إعدادات الأمان < تشفير كلمة المرور.

3. حدد تشغيل لـ تشفير كلمة المرور.

عند ظهور إحدى الرسائل، تحقق من المحتوى ثم اضغط على موافق.

4. حدد متابعة إلى نسخ احتياطي.

يتم عرض شاشة النسخ الاحتياطي لمفتاح التشفير.


5. قم بتوصيل جهاز ذاكرة USB بمنفذ USB للواجهة الخارجية الخاصة بالطابعة.

6. اضغط على بدء نسخ احتياطي.

تبدأ الكتابة على جهاز ذاكرة USB. إذا تم تخزين أحد مفاتيح التشفير بالفعل في جهاز ذاكرة USB، فسيتم استبداله.

7. عند عرض رسالة اكتمال النسخ الاحتياطي، انقر فوق إغلاق.

8. اضغط على الزر  لإيقاف تشغيل الطابعة.

9. اضغط على الزر  لتشغيل الطابعة مرة أخرى.

تم تشفير كلمة المرور.

قد تستغرق الطابعة وقتاً أطول من المعتاد حتى تبدأ في العمل.

معلومات ذات صلة

← القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

استعادة مفتاح تشفير كلمة المرور

في حال فشل شريحة TPM، يمكنك استعادة مفتاح التشفير إلى شريحة TPM التي تم استبدالها باستخدام النسخة الاحتياطية. لذا اتبع الخطوات المذكورة أدناه لاستبدال شريحة TPM أثناء تشفير كلمة المرور.

1. اضغط على الزر  لتشغيل الطابعة.

تعرض لوحة تحكم الطابعة رسالة مفادها أنه قد تم استبدال TPM.

2. حدد استعادة من النسخ الاحتياطي.

عند تعيين كلمة مرور المسؤول، أدخل كلمة المرور وانقر فوق موافق.

3. قم بتوصيل جهاز ذاكرة USB الذي يحتوي على مفتاح التشفير بمنفذ USB الخاص بالواجهة الخارجية للطابعة.

4. اضغط على استعادة من النسخ الاحتياطي.

تتم استعادة مفتاح التشفير إلى شريحة TPM.

5. تحقق من الرسالة، ثم اضغط على موافق.

يُعاد تشغيل الطابعة.

استخدام ميزة سجل التدقيق

يمكنك تمكين ميزة سجل التدقيق أو تصدير بيانات السجل.

قد يساعد التحقق من سجلات التدقيق بشكل دوري في التعرف على سوء الاستخدام مبكراً وتتبع المشكلات الأمنية المحتملة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب Audit Log < Product Security

4. غير الإعدادات حسب الضرورة.

Audit log setting

حدد ON، ثم انقر فوق OK لتمكين هذه الميزة.

ملاحظة:

كما يمكنك الإعداد من لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات < إعدادات عامة < إدارة النظام < إعدادات الأمان < سجل المراجعة

Exports the audit logs to the CSV file.

انقر فوق Export لتصدير السجل بتنسيق CSV.

Deletes all audit logs.

انقر فوق Delete لحذف جميع بيانات السجل.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

إعداد سياسة كلمة مرور

يمكنك زيادة طول كلمة المرور من خلال تحديد نوع الحروف وعددها في كلمة المرور.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب Password Policy < Product Security

4. غير الإعدادات حسب الضرورة.

Password Policy

حدد ON لتمكين Password Policy. وعند تمكين ذلك، يمكنك تعيين العناصر التالية.

Minimum Password Length

عَيِّن الحد الأدنى لعدد أحرف كلمة المرور.

Include Uppercase Alphabet

عند تمكين ذلك، يجب أن تحتوي كلمة المرور على واحد أو أكثر من الحروف الأبجدية اللاتينية ذات الحالة الكبيرة.

Include Lowercase Alphabet

عند تمكين ذلك، يجب أن تحتوي كلمة المرور على واحد أو أكثر من الحروف الأبجدية اللاتينية ذات الحالة الصغيرة.

Include Number

عند تمكين ذلك، يجب أن تحتوي كلمة المرور على رقم واحد أو أكثر.

Include Punctuation Mark

عند تمكين ذلك، يجب أن تحتوي كلمة المرور على علامة ترقيم واحدة أو أكثر.

5. انقر فوق OK.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تقييد الوصول من تطبيقات

يُقيد استخدام تطبيقات يمكنها الوصول إلى الطابعة. تُحدد التطبيقات التي يمكن تقييدها حسب الطراز.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلبي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.
علامة التبويب **Product Security < Application**
4. ألق تحديد مربعات اختيار التطبيقات التي تريد تقييدها.
5. انقر فوق OK.
لإلغاء التقييد مستقبلاً، ما عليك سوى تحديد التطبيق الذي تريد السماح به.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تقييد عمليات الملف من PDL

تحمي هذه الميزة الملفات من عمليات PDL غير المصرح بها.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلبي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.
علامة التبويب **Product Security < File Operations from PDL**
4. تعيين ما إذا كان مسموحاً بـ **File Operations from PDL** أم لا.
5. انقر فوق OK.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تغيير كلمة مرور المسؤول باستخدام Web Config

يمكنك تعيين كلمة مرور المسؤول باستخدام Web Config.

يؤدي تغيير كلمة المرور إلى منع القراءة أو التعديل غير المصرح بهما للمعلومات المخزنة على الجهاز، مثل المُعرِّف، وكلمة المرور، وإعدادات الشبكة، وجهات الاتصال وما إلى ذلك. كما يعمل أيضاً على تقليل مجموعة كبيرة من المخاطر الأمنية، مثل تسريب المعلومات في بيئات الشبكة والنهج الأمنية.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) > حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Change Administrator Password < Product Security**

4. أدخل كلمة المرور الحالية في **Current password**.

5. أدخل كلمة المرور الجديدة في **New Password** وفي **Confirm New Password**. أدخل اسم المستخدم عند الضرورة.

6. انقر فوق **OK**.

ملاحظة:

لاستعادة كلمة مرور المسؤول إلى قيمة كلمة المرور الأولية، انقر فوق **Restore Default Settings** في شاشة **Change Administrator Password**.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تمكين التحقق من صحة البرنامج عند التشغيل

إذا قمت بتمكين ميزة التحقق من صحة البرنامج، تُجري الطابعة تحققاً من صحته عند بدء التشغيل لفحص ما إذا كانت هناك أطراف ثالثة غير معتمدة قد تلاعبت بالبرنامج أم لا. في حال اكتشاف أي مشكلات، لن تعمل الطابعة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < (قياسي) > حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Program Verification on Start Up < Product Security**

4. حدد ON لتمكين Program Verification on Start Up.

5. انقر فوق OK.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تكوين قيود المجال

ومن خلال تطبيق القيود على أسماء المجال، يمكنك تقليل مخاطر تسريب المعلومات الناتجة عن الإرسال العرضي.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب Domain Restrictions < Product Security

4. غير الإعدادات حسب الضرورة.

Restriction Rule

حدد كيفية تقييد عمليات إرسال رسائل البريد الإلكتروني.

Domain Name

أضف اسم المجال أو احذفه ليتم تقييده.

5. انقر فوق OK.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

إعدادات أمان الشبكة

التحكم باستخدام البروتوكولات

يمكنك الطابعة باستخدام مجموعة متنوعة من المسارات والبروتوكولات.

إذا كنت تستخدم طابعة متعددة الوظائف، يمكنك استخدام المسح الضوئي الشبكي وفاكسات جهاز الكمبيوتر من عدد غير محدد من أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالشبكة.

يمكنك تقليل المخاطر الأمنية العرضية عن طريق تقييد الطابعة من مسارات محددة أو عن طريق التحكم في الوظائف المتاحة.

اتباع الخطوات أدناه لتكوين إعدادات البروتوكول.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/ الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.
علامة التبويب Protocol < Network Security
4. كَوِّن كل عنصر.
5. انقر فوق Next.
6. انقر فوق OK.
تم تطبيق الإعدادات على الطابعة.

معلومات ذات صلة

- ← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20
- ← "بروتوكولات يمكنك تمكينها أو تعطيلها" في الصفحة 647
- ← "عناصر إعداد البروتوكول" في الصفحة 648

بروتوكولات يمكنك تمكينها أو تعطيلها

البروتوكول	الوصف
Bonjour Settings	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد استخدام Bonjour. أو لا. يُستخدم Bonjour للبحث عن الأجهزة والطابعة وما إلى ذلك.
SLP Settings	يمكنك تمكين وظيفة SLP أو تعطيلها. تُستخدم وظيفة SLP لإجراء المسح الضوئي بالنقل والبحث الشبكة في EpsonNet Config.
WSD Settings	يمكنك تمكين وظيفة WSD أو تعطيلها. وعند تمكين ذلك، يمكنك إضافة أجهزة WSD، كما يمكنك الطابعة من منفذ WSD. عند تعطيلها، تظهر عند البحث عن أجهزة في الشبكة.
LLTD Settings	يمكنك تمكين وظيفة LLTD أو تعطيلها. وعند تمكين ذلك، تُعرض على خريطة شبكة Windows.
LLMNR Settings	يمكنك تمكين وظيفة LLMNR أو تعطيلها. وعند تمكين ذلك، يمكنك استخدام تحليل الاسم من دون NetBIOS حتى وإن تعذر استخدام DNS.
LPR Settings	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد السماح بطباعة LPR أو لا. وعند تمكين ذلك، يمكنك الطابعة من منفذ LPR.
RAW(Port9100) Settings	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد السماح بالطباعة من منفذ RAW أو لا (المنفذ 9100). وعند تمكين ذلك، يمكنك الطابعة من منفذ RAW (المنفذ 9100).
RAW(Custom Port) Settings	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد السماح بالطباعة من منفذ RAW أو لا (منفذ مخصص). وعند تمكين ذلك، يمكنك الطابعة من منفذ RAW (منفذ مخصص).
IPP Settings	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد السماح بالطباعة من IPP أو لا. وعند تمكين ذلك، يمكنك الطابعة عبر الإنترنت. عند التمكين، ستكون قادراً على الطابعة عبر الإنترنت. كما يتم عرضه أيضاً عند البحث عن الأجهزة على الشبكة.
FTP Settings	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد السماح بطباعة FTP أو لا. وعند تمكين ذلك، يمكنك الطابعة عبر أحد خوادم FTP.
SNMPv1/v2c Settings	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تمكين SNMPv1/v2c أو لا. وهذا يستخدم لإعداد الأجهزة ومراقبتها وما إلى ذلك.

البروتوكول	الوصف
SNMPv3 Settings	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تمكين SNMPv3 أو لا. وهذا يستخدم لإعداد الأجهزة المشفرة ومراقبتها وما إلى ذلك.

معلومات ذات صلة

← "التحكم باستخدام البروتوكولات" في الصفحة 646

← "عناصر إعداد البروتوكول" في الصفحة 648

عناصر إعداد البروتوكول

Bonjour Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Use Bonjour	حدد هذه الخاصية للبحث عن الجهاز أو استخدامه من خلال Bonjour.
Bonjour Name	يعرض اسم Bonjour.
Bonjour Service Name	يعرض اسم خدمة Bonjour.
Location	يعرض اسم موقع Bonjour.
Top Priority Protocol	حدد بروتوكول الأولوية القصوى لطباعة Bonjour.
Wide-Area Bonjour	قم بتعيين ما إذا كان يتم استخدام Wide-Area Bonjour.

SLP Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Enable SLP	حدد هذا العنصر لتمكين وظيفة SLP. يُستخدم هذا مثل البحث في الشبكة في EpsonNet Config.

WSD Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Enable WSD	حدد هذا العنصر لتمكين إضافة الأجهزة باستخدام WSD، ثم الطباعة والمسح الضوئي من منفذ WSD. إذا لم ترغب في أن يبحث هذا المنتج عن أجهزة، فعطل كلاً من هذا العنصر والعنصر Enable IPP.
Printing Timeout (sec)	أدخل قيمة مهلة الاتصال لطباعة WSD في مدة تتراوح بين 3 و3600 ثانية.
Scanning Timeout (sec)	أدخل قيمة مهلة الاتصال لمسح WSD ضوئياً في مدة تتراوح بين 3 و3600 ثانية.
Device Name	يعرض اسم جهاز WSD.
Location	يعرض اسم موقع WSD.

LLTD Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Enable LLTD	حدد هذا العنصر لتمكين LLTD. يتم عرض الطابعة في خريطة شبكة Windows.
Device Name	يعرض اسم جهاز LLTD.

LLMNR Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Enable LLMNR	حدد هذا العنصر لتمكين LLMNR. يمكنك استخدام تحليل الاسم من دون NetBIOS حتى وإن لم يمكنك استخدام DNS.

LPR Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Allow LPR Port Printing	حدّد هذا العنصر للسماح بالطباعة من منفذ LPR.
Printing Timeout (sec)	أدخل قيمة المهلة لطباعة LPR في مدة تتراوح بين 0 إلى 3600 ثانية. وعند الرغبة في عدم استخدام المهلة أدخل 0.

RAW(Port9100) Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Allow RAW(Port9100) Printing	حدد هذا العنصر للسماح بالطباعة عبر منفذ RAW (المنفذ 9100).
Printing Timeout (sec)	أدخل قيمة المهلة لطباعة RAW (المنفذ 9100) في مدة تتراوح بين 0 إلى 3600 ثانية. وعند الرغبة في عدم استخدام المهلة أدخل 0.

RAW(Custom Port) Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Allow RAW(Custom Port) Printing	حدد هذا العنصر للسماح بالطباعة عبر منفذ RAW (المنفذ المخصص).
Port Number	أدخل رقم المنفذ لطباعة RAW بين 1024 و65535 (باستثناء 9100، و1865، و2968).
Printing Timeout (sec)	أدخل قيمة المهلة لطباعة RAW (المنفذ المخصص) في مدة تتراوح بين 0 و3600 ثانية. وعند الرغبة في عدم استخدام المهلة أدخل 0.

IPP Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Enable IPP	حدد هذا العنصر لتمكين اتصال IPP. عند التمكين، ستكون قادراً على الطباعة عبر الإنترنت. كما يتم عرضه أيضاً عند البحث عن الأجهزة على الشبكة. يتم عرض الطابعات التي تدعم IPP فقط.
Allow Non-secure Communication	حدّد Allowed للسماح للطباعة بالاتصال دون أي تدابير أمنية (IPP).
Communication Timeout (sec)	أدخل قيمة المهلة لطباعة IPP في مدة تتراوح بين 0 إلى 3600 ثانية.

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Require PIN Code when using IPP printing	حدد ما إذا كنت ترغب في طلب رمز PIN عند استخدام طباعة IPP أو لا. إذا حددت Yes، فلن يتم حفظ مهام طباعة IPP دون رموز PIN في المطابعة.
URL (الشبكة)	يعرض عناوين URL الخاصة بـ http و https عند اتصال المطابعة بالشبكة. URL هي قيمة مشتركة لعنوان IP الخاص بالمطابعة، ورقم المنفذ واسم طباعة IPP.
URL (شبكة Wi-Fi Direct)	يعرض عناوين http و https URL لـ IPP عندما تكون المطابعة متصلة بشبكة Wi-Fi Direct. URL هي قيمة مشتركة لعنوان IP الخاص بالمطابعة، ورقم المنفذ واسم طباعة IPP.
Printer Name	يعرض اسم طباعة IPP.
Location	يعرض موقع IPP.

FTP Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Enable FTP Server	حدّد هذا العنصر لتمكين طباعة FTP. يتم عرض الطابعات التي تدعم طباعة FTP فقط.
Communication Timeout (sec)	أدخل قيمة المهلة لاتصال FTP في مدة تتراوح بين 0 إلى 3600 ثانية. وعند الرغبة في عدم استخدام المهلة أدخل 0.

SNMPv1/v2c Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Enable SNMPv1	يتم تمكين SNMPv1 عند تحديد المربع.
Enable SNMPv2c	يتم تمكين SNMPv2c عند تحديد المربع.
Access Authority	عيّن حق الوصول عندما يكون SNMPv1 أو SNMPv2c ممكنًا، حدّد Read Only أو Read/Write.
Community Name (Read Only)	أدخل من 0 إلى 32 حرفًا بتنسيق ASCII (0x20 إلى 0x7E).
Community Name (Read/Write)	أدخل من 0 إلى 32 حرفًا بتنسيق ASCII (0x20 إلى 0x7E).
Allow access from Epson tools	حدد ما إذا كان يمكن السماح بكتابة المعلومات بواسطة أدوات Epson مثل Epson Device Admin أم لا.

SNMPv3 Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Enable SNMPv3	يتم تمكين SNMPv3 عند تحديد المربع.
User Name	أدخل عددًا من الرموز يتراوح بين 1 و32 رمزًا باستخدام الأحرف ذات البايث الواحد.
Authentication Settings	

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Algorithm	حدد خوارزمية للمصادقة لـ SNMPv3.
Password	أدخل كلمة مرور للمصادقة لـ SNMPv3. أدخل ما بين 8 و32 حرفاً بتنسيق (ASCII (0x20-0x7E). إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.
Confirm Password	أدخل كلمة المرور التي قمت بتكوينها للتأكيد.
Encryption Settings	
Algorithm	حدد خوارزمية للتشفير لـ SNMPv3.
Password	أدخل كلمة مرور للتشفير لـ SNMPv3. أدخل ما بين 8 و32 حرفاً بتنسيق (ASCII (0x20-0x7E). إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.
Confirm Password	أدخل كلمة المرور التي قمت بتكوينها للتأكيد.
Context Name	أدخل ما يصل إلى 32 حرفاً أو أقل بتنسيق (Unicode (UTF-8). إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً. يختلف عدد الأحرف التي يمكن إدخالها حسب اللغة.

معلومات ذات صلة

- ← "التحكم باستخدام البروتوكولات" في الصفحة 646
- ← "بروتوكولات يمكنك تمكينها أو تعطيلها" في الصفحة 647

استخدام شهادة رقمية

معلومات حول الشهادة الرقمية

CA-signed Certificate

تُعد هذه الشهادة شهادة موقعة من قِبَل CA (مرجع مصدق). يمكنك الحصول عليها للتقدم إلى جهة التصديق. تشهد هذه الشهادة على وجود الطابعة واستخدامها لاتصالات SSL/TLS حتى يمكنك ضمان سلامة توصيل البيانات. عندما تستخدم لاتصالات SSL/TLS، تستخدم كإحدى شهادات الخادم. وعندما يتم تعيينها على تصفية IPsec/IP، أو اتصال IEEE 802.1x، أو S/MIME، تُستخدم كشهادة عميل.

شهادة المرجع المصدق (CA)

تُعد هذه الشهادة شهادة موجودة في سلسلة CA-signed Certificate. كما تُسمى أيضاً بشهادة المرجع المصدق (CA) المتوسطة. فهي تُستخدم بواسطة مستعرض الويب للتحقق من صحة مسار شهادة الطابعة عند الوصول إلى خادم الطرف الآخر أو تهيئة الويب. وبالنسبة لشهادة المرجع المصدق (CA)، عين وقت التحقق من صحة مسار شهادة الخادم من الطابعة. بالنسبة للطابعة، قم بتعيينها للتصديق على مسار CA-signed Certificate لاتصالات SSL/TLS. يمكنك الحصول على شهادة المرجع المصدق (CA) الخاصة بالطابعة من المرجع المصدق حيث يتم إصدار شهادة المرجع المصدق (CA). كما يمكنك أيضاً الحصول على شهادة المرجع المصدق (CA) المستخدمة للتحقق من صحة خادم الطرف الآخر من المرجع المصدق الذي أصدر CA-signed Certificate الخاصة بالخادم الآخر.

Self-signed Certificate

تُعد هذه الشهادة شهادة تفيد بأن الطابعة توقع وتُصدر نفسها. وتُسمى أيضاً شهادة المصدر. ونظراً لأن المصدر يُشهد على نفسه، فلا يمكن الاعتماد عليه ولا يمكنه منع انتحال الشخصية.

عند استخدامها لاتصالات SSL/TLS

استخدمها عند ضبط الإعدادات الأمنية وإجراء اتصالات SSL/TLS البسيطة دون CA-signed Certificate. إذا كنت تستخدم هذه الشهادة لأحد اتصالات SSL/TLS، فقد يُعرض أحد تنبيهات الأمان على مستعرض الويب نظراً لأن الشهادة غير مسجلة على مستعرض الويب.

عند الإعداد على S/MIME

يمكنك أيضاً استخدام شهادة موقعة ذاتياً بدلاً من الشهادة الموقعة من المرجع المصدق (CA). يمكنك استخدام وظائف S/MIME دون تحميل تكلفة الحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)، على سبيل المثال في بيئة الشبكة التي لا تمتلك اتصالاً خارجياً (اتصال بالإنترنت)، مثل إحدى شبكات المؤسسات. ومع ذلك نوصي باستخدام شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA) عند استخدام اتصالات خارجية، نظراً لانخفاض مستوى الأمان في الشهادة الموقعة ذاتياً.

معلومات ذات صلة

◀ "تحديث Self-signed Certificate" في الصفحة 657

◀ "تكوين CA Certificate" في الصفحة 658

تكوين CA-signed Certificate

الحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)

للحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)، قم بإنشاء طلب توقيع الشهادة (CSR) باستخدام Web Config وأحد أجهزة الكمبيوتر. يمكنك إنشاء طلب توقيع خطوات إنشاء طلب توقيع الشهادة (CSR) والحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA) باستخدام Web Config. عند إنشاء طلب توقيع الشهادة (CSR) باستخدام Web Config، تكون الشهادة بتنسيق PEM/DER.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها بالطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب Network Security.

4. حدد أحد الإجراءات التالية.

Certificate < SSL/TLS

Client Certificate < IPsec/IP Filtering

Client Certificate < IEEE802.1X

Client Certificate < S/MIME

أياً كان اختيارك، يمكنك الحصول على الشهادة نفسها واستخدامها بصفة عامة.

5. انقر فوق **CSR Generate**.

يتم فتح صفحة إنشاء طلب توقيع الشهادة (CSR).

6. أدخل قيمة لكل عنصر.

ملاحظة:

يختلف طول المفاتيح والاختصارات المتاحة باختلاف المرجع المصدق. وقم بإنشاء أحد الطلبات وفقاً لقواعد كل مرجع مصدق.

7. انقر فوق **OK**.

يتم عرض رسالة الاكتمال.

8. حدد علامة التبويب **Network Security**.

9. حدد أحد الإجراءات التالية.

Certificate < SSL/TLS

Client Certificate < IPsec/IP Filtering

Client Certificate < IEEE802.1X

Client Certificate < S/MIME

10. انقر فوق أحد أزرار التنزيل الخاصة بـ **CSR** وفقاً لتنسيق معين لكل مرجع مصدق لتنزيل طلب توقيع الشهادة (CSR) إلى أحد أجهزة الكمبيوتر.

هام!

لا تنشئ طلب توقيع الشهادة (CSR) مرة أخرى. وإذا قمت بذلك، فقد لا تتمكن من استيراد **CA-signed Certificate** الصادرة.

11. أرسل طلب توقيع الشهادة (CSR) إلى المرجع المصدق واحصل على **CA-signed Certificate**.

اتبع قواعد كل مرجع مصدق بخصوص طريقة الإرسال وشكلها.

12. احفظ **CA-signed Certificate** الصادرة في جهاز كمبيوتر متصل بالطابعة.

تكتمل عملية الحصول على **CA-signed Certificate** عند حفظ شهادة في إحدى الواجهات.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

عناصر إعداد طلب CSR

العناصر	الإعدادات والشرح
Key Length	حدد طول مفتاح طلب CSR.

العناصر	الإعدادات والشرح
Common Name	يمكن إدخال عدة أحرف تتراوح ما بين حرف واحد حتى 128 حرفاً. إذا كان هذا عنوان IP، فلا بد أن يكون عنوان IP ثابتاً. يمكنك إدخال من 1 إلى 5 من عناوين IPv4، وعناوين IPv6، وأسماء المضيفين، وأسماء المجالات المؤهلة بالكامل (FQDN) عن طريق الفصل بينها باستخدام الفواصل. يُخزن العنصر الأول بالاسم الشائع، وتُخزن العناصر الأخرى في حقل الاسم المستعار الخاص بموضوع الشهادة. مثال: عنوان IP الخاص بالطابعة: 192.0.2.123، اسم الطابعة: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3, EPSONA1B2C3.local, 192.0.2.123
/Organizational Unit /Organization State/Province /Locality	يُمكنك إدخال ما بين 0 و 64 رمزاً بتنسيق (ASCII (0x20-0x7E). يمكنك فصل الأسماء المميزة باستخدام الفواصل.
Country	أدخل رمز الدولة على شكل عدد مكون من رقمين مفصولين باستخدام ISO-3166.
Sender's Email Address	يُمكنك إدخال عنوان البريد الإلكتروني للمرسل لإعداد خادم البريد الإلكتروني. أدخل عنوان البريد الإلكتروني نفسه مثل Sender's Email Address لعلامة تبويب Basic < Email Server < Network Security . عند إنشاء أحد طلبات CSR من خلال تحديد علامة التبويب Client Certificate ، فإن هذا الإعداد غير مطلوب لأنه يتم تعيين عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمرسل لإعداد خادم البريد تلقائياً. لذا كَوِّن عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمرسل لإعدادات خادم البريد مسبقاً.

معلومات ذات صلة

← "الحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)" في الصفحة 652

استيراد إحدى الشهادات الموقعة من المرجع المصدق (CA)

قم باستيراد CA-signed Certificate التي تم الحصول عليها إلى الطابعة.

هام!

- تأكد من إعداد تاريخ الطابعة وتوقيتها بصورة صحيحة. قد تكون الشهادة غير صالحة.
- إذا حصلت على شهادة باستخدام طلب CSR الذي تم إنشاؤه من **Web Config**، يمكنك استيراد الشهادة مرة واحدة.
- عند استيراد **CA-signed Certificate** من خلال تحديد علامة تبويب **Client Certificate < S/MIME < Network Security**، لا يمكنك تغيير **Sender's Email Address** على علامة تبويب **Basic < Email Server < Network Security**. إذا أردت تغيير **Sender's Email Address**، فغير جميع إعدادات التوقيع إلى **Do not add signature** من خلال تحديد علامة التبويب **Basic < S/MIME < Network Security**، ثم قم بحذف **CA-signed Certificate** التي تم استيرادها.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى **Web Config**.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.
علامة التبويب **Network Security**.

4. حدد أحد الإجراءات التالية.

Certificate < SSL/TLS

Client Certificate < IPsec/IP Filtering

Client Certificate < IEEE802.1X

Client Certificate < S/MIME

5. انقر فوق **Import**.

يتم فتح إحدى صفحات استيراد الشهادات.

6. أدخل قيمة لكل عنصر. عين **CA Certificate 1** وكذلك **CA Certificate 2** عند التحقق من صحة مسار الشهادة على مستعرض الويب الذي يصل إلى الطابعة.

وفقاً لمكان إنشاء طلب CSR وتنسيق ملف الشهادة، قد تختلف الإعدادات المطلوبة. أدخل قيم العناصر المطلوبة وفقاً لما يلي.

شهادة تنسيق PEM/DER التي تم الحصول عليها من Web Config

Private Key: لا تتم بإجراء التكوين لأن الطابعة تحتوي على مفتاح خاص.

Password: لا تتم بالتكوين.

CA Certificate 2/CA Certificate 1: اختيارية

شهادة تنسيق PEM/DER التي تم الحصول عليها من أحد أجهزة الكمبيوتر

Private Key: نحتاج إلى التعيين.

Password: لا تتم بالتكوين.

CA Certificate 2/CA Certificate 1: اختيارية

شهادة تنسيق PKCS#12 التي تم الحصول عليها من أحد أجهزة الكمبيوتر

Private Key: لا تتم بالتكوين.

Password: اختيارية

CA Certificate 2/CA Certificate 1: لا تتم بإجراء التهيئة.

7. انقر فوق **OK**.

يتم عرض رسالة الاكتمال.

ملاحظة:

انقر فوق **Confirm** للتحقق من صحة معلومات الشهادة.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

← "حذف شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)" في الصفحة 656

← "تكوين إعدادات S/MIME الأساسية" في الصفحة 676

عناصر إعداد استيراد شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)

العناصر	الإعدادات والشرح
Client Certificate أو Server Certificate	حدد تنسيق الشهادة. بالنسبة لاتصال SSL/TLS، تُعرض Server Certificate. بالنسبة إلى تصفية IPsec/IP أو IEEE 802.1x أو S/MIME، يتم عرض Client Certificate.
Private Key	إذا حصلت على شهادة بتنسيق PEM/DER باستخدام أحد طلبات CSR التي تم إنشاؤها من أحد أجهزة الكمبيوتر، فحدد ملف مفتاح خاصاً يطابق الشهادة.
Password	إذا كان تنسيق الملف Certificate with Private Key (PKCS#12)، فأدخل كلمة المرور لتشفير المفتاح الخاص الذي تم تعيينه عند حصولك على الشهادة.
CA Certificate 1	إذا كان تنسيق الشهادة Certificate (PEM/DER)، فعليك استيراد شهادة من مرجع مُصدّق يُصدر CA-signed Certificate تُستخدم كشهادة خادم. حدد ملفاً عند الضرورة.
CA Certificate 2	إذا كان تنسيق شهادتك Certificate (PEM/DER)، فقم باستيراد شهادة من مرجع مُصدّق يصدر CA Certificate 1. حدد ملفاً عند الضرورة.

معلومات ذات صلة

← "استيراد إحدى الشهادات الموقعة من المرجع المصدق (CA)" في الصفحة 654

حذف شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)

يمكنك حذف شهادة تم استيرادها عند انتهاء صلاحيتها أو عند عدم وجود ضرورة لاستخدام أحد الاتصالات المشفرة.

هام!

إذا كنت تحصل على شهادة باستخدام أحد طلبات توقيع الشهادات (CSR) الذي تم إنشاؤه من تطبيق Web Config، فلن تتمكن من استيراد الشهادة المحذوفة مرةً أخرى. في هذه الحالة، قم بإنشاء طلب توقيع الشهادة (CSR) واحصل على الشهادة مرةً أخرى.

- أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
- أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
- الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
- أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
- حدد بالترتيب التالي.
 - علامة التثبيت Network Security.
 - حدد أحد الإجراءات التالية.
 - Certificate < SSL/TLS
 - Client Certificate < IPsec/IP Filtering
 - Client Certificate < IEEE802.1X
 - Client Certificate < S/MIME
- انقر فوق Delete من أجل CA-signed Certificate أو Client Certificate.

6. قم بالتأكد على أنك تريد حذف الشهادة في الرسالة المعروضة.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تكوين Self-signed Certificate

تحديث Self-signed Certificate

نظراً لأنه يتم إصدار Self-signed Certificate من قِبَل الطابعة، فإنه يمكنك تحديثها عند انتهاء صلاحيتها أو عند تغيير المحتوى الموصوف. هذا وتُصدر شهادة موقعة ذاتياً لاتصالات SSL/TLS وشهادة أخرى لـ S/MIME بصورة منفصلة. لذا قم بتحديث كل شهادة حسب الضرورة.

هام!

عندما تُحدِّث شهادة موقعة ذاتياً من خلال تحديد علامة التوقيع *Client Certificate < S/MIME < Network Security*، لا يمكنك تغيير *Sender's Email Address* في علامة التوقيع *Basic < Email Server < Network* وإذا أردت تغيير *Sender's Email Address*، فغير جميع إعدادات التوقيع إلى *Do not add signature* من خلال تحديد علامة التوقيع *Basic < S/MIME < Network Security*، ثم احذف الشهادة الموقعة ذاتياً لـ S/MIME.

1. قم بالوصول إلى Web Config، ومن ثمَّ حدد علامة التوقيع *Network Security*. ثم حدد *Certificate < SSL/TLS* أو *S/MIME < Client Certificate*.

2. انقر فوق **Update**.

3. أدخل **Common Name**.

يُمكنك إدخال ما يصل إلى 5 من عناوين IPv4، وعناوين IPv6، وأسماء المضيفين، وأسماء المجالات المؤهلة بالكامل (FQDN) باستخدام ما بين 1 و128 حرفاً والفصل بينها باستخدام الفواصل. ويتم تخزين المعلمة الأولى بالاسم الشائع، وتُخزن المعلومات الأخرى في حقل الاسم المستعار الخاص بموضوع الشهادة.

مثال:

عنوان IP الخاص بالطابعة: 192.0.2.123، اسم الطابعة: EPSONA1B2C3

الاسم الشائع: EPSONA1B2C3.local, EPSONA1B2C3, 192.0.2.123

4. حدد مدة صلاحية للشهادة.

5. انقر فوق **Next**.

يتم عرض رسالة تأكيد.

6. انقر فوق **OK**.

الطابعة قيد التحديث.

ملاحظة:

يمكنك التحقق من معلومات الشهادة عن طريق النقر فوق **Confirm** في علامة التوقيع *Certificate < SSL/TLS < Network Security* أو *Self-signed Certificate < Client Certificate < S/MIME*.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

← "حذف Self-signed Certificate لـ S/MIME" في الصفحة 658

← "تكوين إعدادات S/MIME الأساسية" في الصفحة 676

حذف S/MIME Self-signed Certificate

يمكنك حذف الشهادة الموقعة ذاتياً لـ S/MIME عندما تصبح غير ضرورية. وحتى إذا قمت بحذفها، فلن يتم حذف الشهادة الموقعة ذاتياً لـ SSL/TLS.

1. قم بالوصول إلى Web Config وحدد علامة التبويب Client Certificate < S/MIME < Network Security.
2. انقر فوق Delete لـ Self-signed Certificate.
3. قم بالتأكيد على أنك تريد حذف الشهادة في الرسالة المعروضة.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تكوين CA Certificate

عند تعيين CA Certificate، يُمكنك التحقق من صحة المسار إلى شهادة المرجع المصدق (CA) للخادم الذي تصل إليه الطابعة. إذ يُمكن أن يمنع هذا الانتحال.

يُمكنك الحصول على CA Certificate من المرجع المُصدِّق الذي صدرت منه CA-signed Certificate.

استيراد CA Certificate

قم باستيراد CA Certificate إلى الطابعة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة. يُمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب CA Certificate < Network Security

4. انقر فوق Import.

5. حدد CA Certificate الذي تريد استيرادها.

6. انقر فوق OK.

عند اكتمال الاستيراد، يتم الرجوع إلى شاشة CA Certificate وتُعرض CA Certificate.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

حذف CA Certificate

يمكنك حذف CA Certificate التي تم استيرادها.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها بالطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.
علامة التبويب CA Certificate < Network Security
4. انقر فوق Delete بجانب CA Certificate التي ترغب في حذفها.
5. قم بالتأكيد على أنك تريد حذف الشهادة في الرسالة المعروضة.
6. انقر فوق Reboot Network، ثم تحقق من أن شهادة المرجع المصدق (CA) المحذوفة غير مدرجة على الشاشة المحدثة.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

اتصال SSL/TLS بالطابعة

عندما يتم تعيين شهادة الخادم باستخدام اتصال SSL/TLS (طبقة مأخذ توصيل آمنة/بروتوكول أمان طبقة النقل) بالطابعة، يمكنك تشفير مسار الاتصال بين أجهزة الكمبيوتر. قم بتطبيق ذلك إذا كنت ترغب في منع الوصول عن بُعد والوصول غير المعتمد.

تكوين إعدادات SSL/TLS الأساسية

إذا كانت الطابعة تدعم ميزة خادم HTTPS، فإنه يمكنك استخدام اتصال SSL/TLS لتشفير الاتصالات. يمكنك تهيئة الطابعة وإدارتها باستخدام تطبيق Web Config مع ضمان الأمان.
قم بتهيئة قوة التشفير وميزة إعادة التوجيه.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها بالطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.
علامة التبويب Basic < SSL/TLS < Network Security
4. حدد قيمة لكل عنصر.

Encryption Strength

حدّد مستوى قوة التشفير.

Redirect HTTP to HTTPS

حدد تمكين أو تعطيل. القيمة الافتراضية هي "Enable".

TLS 1.0

حدد تمكين أو تعطيل. القيمة الافتراضية هي "Disable".

TLS.1.1

حدد تمكين أو تعطيل. القيمة الافتراضية هي "Disable".

TLS.1.2

حدد تمكين أو تعطيل. القيمة الافتراضية هي "Enable".

5. انقر فوق **Next**.

يتم عرض رسالة تأكيد.

6. انقر فوق **OK**.

الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

تكوين شهادة خادم للطابعة

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Network Security** < **SSL/TLS** < **Certificate**

4. حدد شهادةً لاستخدامها على **Server Certificate**.

Self-signed Certificate

يتم إنشاء شهادة موقعة ذاتياً بواسطة الطابعة. إذا لم تحصل على شهادة موقعة من المرجع المُصدِّق (CA)، فحدد هذا.

CA-signed Certificate

إذا كنت تحصل على شهادة موقعة من المرجع المُصدِّق (CA) وتقوم باستيرادها مقدماً، يمكنك تحديد هذا.

5. انقر فوق **Next**.

يتم عرض رسالة تأكيد.

6. انقر فوق **OK**.

الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

- ← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20
- ← "تكوين CA-signed Certificate" في الصفحة 652
- ← "تحديث Self-signed Certificate" في الصفحة 657

الاتصال المشفر باستخدام تصفية IPsec/IP

حول IPsec/IP Filtering

يمكنك تصفية البيانات الواردة إلى الشبكة حسب عناوين IP، والخدمات، والمنفذ باستخدام وظيفة تصفية IPsec/IP. من خلال تجميع عوامل التصفية، يمكنك تكوين الطابعة لقبول أجهزة تابعة وبيانات محددة أو منع أيٍّ منهما. بالإضافة إلى هذا، يمكنك تحسين مستوى الأمان من خلال استخدام بروتوكول IPsec.

ملاحظة:

أجهزة الكمبيوتر التي تعمل بنظام التشغيل *Windows Vista* أو أحدث أو *Windows Server 2008* أو أحدث تدعم *IPsec*.

تكوين النهج الافتراضي

لتصفية نسبة استخدام الشبكة، قم بتكوين النهج الافتراضي. يُطبق النهج الافتراضي على كل مستخدم أو مجموعة متصلة بالطابعة. بالنسبة للتحكم في المستخدمين أو مجموعات المستخدمين، قم بتكوين نهج المجموعة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
- أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
- الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.
- علامة التبويب **Network Security < IPsec/IP Filtering < Basic**
4. أدخل قيمة لكل عنصر.
5. انقر فوق **Next**.
- يتم عرض رسالة تأكيد.
6. انقر فوق **OK**.
- الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

- ← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

عناصر إعداد **Default Policy**

Default Policy

العناصر	الإعدادات والشرح
IPsec/IP Filtering	يمكنك تمكين ميزة تصفية IPsec/IP أو تعطيلها.

Access Control

قم بتكوين طريقة تحكم لنقل حزم بيانات IP.

العناصر	الإعدادات والشرح
Permit Access	حدد هذه الطريقة للسماح بمرور حزم بيانات IP المكونة.
Refuse Access	حدد هذه الطريقة لرفض مرور حزم بيانات IP المكونة.
IPsec	حدد هذه الطريقة للسماح بمرور حزم بيانات IPsec المكونة.

IKE Version

حدد IKEv1 أو IKEv2 لـ IKE Version. حدد أحدهما وفقاً للجهاز المتصل به الطابعة.

IKEv1

يتم عرض العناصر التالية عند تحديد IKEv1 لـ IKE Version.

العناصر	الإعدادات والشرح
Authentication Method	لتحديد Certificate ، تحتاج إلى الحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA) واستيرادها مقدماً.
Pre-Shared Key	إذا قمت بتحديد Pre-Shared Key من أجل Authentication Method ، فأدخل مفتاحاً مشتركاً مسبقاً مكوناً من عددٍ من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 127 حرفاً.
Confirm Pre-Shared Key	أدخل المفتاح الذي قمت بتكوينه للتأكيد.

IKEv2

يتم عرض العناصر التالية عند تحديد IKEv2 لـ IKE Version.

العناصر	الإعدادات والشرح
Local	Authentication Method لتحديد Certificate ، تحتاج إلى الحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA) واستيرادها مقدماً.
ID Type	إذا قمت بتحديد Pre-Shared Key لـ Authentication Method ، فحدد نوع معرف الطابعة.
ID	أدخل معرف الطابعة الذي يتوافق مع نوع المعرف. لا يمكنك استخدام "@"، "#"، و"=" بدلاً من الحرف الأول. Distinguished Name : أدخل من 1 إلى 255 بايت (0x20 إلى 0x7E) حرفاً. يجب عليك إدراج "=". IP Address : أدخل تنسيق IPv4 أو IPv6. FQDN : أدخل مزيجاً من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 255 حرفاً باستخدام A-Z، وa-z، و0-9، و"-، و"نقطة (.)". Email Address : أدخل من 1 إلى 255 بايت (0x20 إلى 0x7E) حرفاً. يجب عليك إدراج "@". Key ID : أدخل من 1 إلى 255 بايت (0x20 إلى 0x7E) حرفاً.
Pre-Shared Key	إذا قمت بتحديد Pre-Shared Key من أجل Authentication Method ، فأدخل مفتاحاً مشتركاً مسبقاً مكوناً من عددٍ من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 127 حرفاً.
Confirm Pre-Shared Key	أدخل المفتاح الذي قمت بتكوينه للتأكيد.

العناصر	الإعدادات والشرح
Remote	Authentication Method لتحديد Certificate، تحتاج إلى الحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA) واستيرادها مقدماً.
ID Type	إذا حددت Authentication Method لـ Pre-Shared Key، فحدد نوع معرف الجهاز الذي تريد مصادقته.
ID	أدخل معرف الطابعة الذي يتوافق مع نوع المعرف. لا يمكنك استخدام "@"، "#"، و"=" بدلاً من الحرف الأول. Distinguished Name : أدخل من 1 إلى 255 بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفاً. يجب عليك إدراج "=". IP Address : أدخل تنسيق IPv4 أو IPv6. FQDN : أدخل مزيجاً من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 255 حرفاً باستخدام A-Z، و a-z، و 0-9، و "-"، و ".". Email Address : أدخل من 1 إلى 255 بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفاً. يجب عليك إدراج "@". Key ID : أدخل من 1 إلى 255 بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفاً.
Pre-Shared Key	إذا قمت بتحديد Pre-Shared Key من أجل Authentication Method، فأدخل مفتاحاً مشتركاً مسبقاً مكوناً من عددٍ من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 127 حرفاً.
Confirm Pre-Shared Key	أدخل المفتاح الذي قمت بتكوينه للتأكيد.

Encapsulation

إذا قمت بتحديد IPsec من أجل Access Control، فلا بد أن تقوم بتكوين وضع تغليف.

العناصر	الإعدادات والشرح
Transport Mode	إذا كنت تستخدم الطابعة على شبكة LAN نفسها فقط، فحدد هذا. يتم تشفير حزم بيانات IP الطبقة 4 أو ما بعدها.
Tunnel Mode	إذا كنت تستخدم طابعة على شبكة تدعم استخدام الإنترنت مثل IPsec-VPN، فحدد هذا الخيار. يتم تشفير عنوان حزم بيانات IP وبياناتها. Remote Gateway(Tunnel Mode) : إذا قمت بتحديد Tunnel Mode من أجل Encapsulation، فأدخل عنوان البوابة الافتراضي المكون من عددٍ من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 39 حرفاً.

Security Protocol

إذا قمت بتحديد IPsec من أجل Access Control، فحدد خياراً.

العناصر	الإعدادات والشرح
ESP	حدد هذا الخيار لضمان سلامة المصادقة والبيانات وتشفير البيانات.
AH	حدد هذا الخيار لضمان سلامة المصادقة والبيانات. حتى في حالة حظر تشفير البيانات، فإنه يمكنك استخدام IPsec.

Algorithm Settings

يُوصى بتحديد **Any** لجميع الإعدادات أو تحديد عنصر آخر غير **Any** لكل إعداد. إذا حددت **Any** لبعض الإعدادات وحددت عنصراً آخر غير **Any** للإعدادات الأخرى، فقد لا يتصل الجهاز حسب الجهاز الآخر الذي تريد مصادقته.

العناصر	الإعدادات والشرح
IKE	Encryption حدد خوارزمية التشفير لـ IKE. تختلف العناصر حسب إصدار IKE.
	Authentication حدد خوارزمية المصادقة لـ IKE.
	Key Exchange حدد خوارزمية تبادل المفاتيح لـ IKE. تختلف العناصر حسب إصدار IKE.
ESP	Encryption حدد خوارزمية التشفير لـ ESP. يتوفر ذلك عند تحديد ESP لـ Security Protocol.
	Authentication حدد خوارزمية المصادقة لـ ESP. يتوفر ذلك عند تحديد ESP لـ Security Protocol.
AH	Authentication حدد خوارزمية التشفير لـ AH. يتوفر ذلك عند تحديد AH لـ Security Protocol.

معلومات ذات صلة

← "تكوين النهج الافتراضي" في الصفحة 661

تكوين نهج المجموعة

يمثل نهج المجموعة قاعدة أو أكثر تُطبق على مستخدم أو مجموعة المستخدم. تتحكم الطابعة في حزم الـ IP التي تتطابق مع النهج التي تم تكوينها. تتم مصادقة حزم الـ IP بالترتيب الخاص بنهج المجموعة من 1 إلى 10 ومن ثم النهج الافتراضي.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
- أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
- الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلبي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.
- علامة التبويب **Basic < IPsec/IP Filtering < Network Security**
4. انقر فوق علامة التبويب المرقمة التي تريد تكوينها.
5. أدخل قيمة لكل عنصر.
6. انقر فوق **Next**.
- يتم عرض رسالة تأكيد.

7. انقر فوق OK.
الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

عناصر إعداد Group Policy

العناصر	الإعدادات والشرح
Enable this Group Policy	يمكنك تمكين سياسة إحدى المجموعات أو تعطيلها.

Access Control

قم بتكوين طريقة تحكم لنقل حزم بيانات IP.

العناصر	الإعدادات والشرح
Permit Access	حدد هذه الطريقة للسماح بمرور حزم بيانات IP المكونة.
Refuse Access	حدد هذه الطريقة لرفض مرور حزم بيانات IP المكونة.
IPsec	حدد هذه الطريقة للسماح بمرور حزم بيانات IPsec المكونة.

Local Address(Printer)

حدد عنوان IPv4 أو عنوان IPv6 الذي يتوافق مع بيئة شبكتك، إذا تم تعيين عنوان IP تلقائياً، يمكنك تحديد **.Use auto-obtained IPv4 address**.

ملاحظة:

في حالة تعيين عنوان IPv6 تلقائياً، فقد يصبح الاتصال غير متوفر. كُون عنوان IPv6 ثابتاً.

Remote Address(Host)

أدخل عنوان IP للجهاز من أجل التحكم في الوصول. يجب أن يتكون عنوان IP من 43 حرفاً أو أقل. إذا لم تدخل عنوان IP، فسيتم التحكم في جميع العناوين.

ملاحظة:

في حال تعيين عنوان IP تلقائياً (على سبيل المثال، بواسطة بروتوكول DHCP)، قد يصبح الاتصال غير متاح. قم بتكوين عنوان IP ثابت.

Method of Choosing Port

حدد طريقةً لتحديد المنافذ.

Service Name

إذا قمت بتحديد Service Name من أجل Method of Choosing Port، فحدد خياراً.

Transport Protocol

إذا قمت بتحديد **Port Number** من أجل **Method of Choosing Port**، فلا بد أن تقوم بتكوين وضع تغليف.

العناصر	الإعدادات والشرح
Any Protocol	حدد هذا للتحكم في جميع أنواع البروتوكولات.
TCP	حدد هذا للتحكم في بيانات البث الأحادي.
UDP	حدد هذا للتحكم في بيانات البث واسع النطاق والبث المتعدد.
ICMPv4	حدد هذا للتحكم في أمر ping.

Local Port

إذا حددت **Port Number** من أجل **Method of Choosing Port** وحددت **TCP** أو **UDP** من أجل **Transport Protocol**، فأدخل أرقام المنفذ للتحكم في استلام حزم البيانات، مع الفصل بينها باستخدام فاصلة. يمكنك إدخال 10 أرقام منفذ كحد أقصى.

مثال: 20, 80, 119, 5220

إذا لم تقم بإدخال رقم منفذ، فسيتم التحكم في جميع المنافذ.

Remote Port

إذا حددت **Port Number** من أجل **Method of Choosing Port** وحددت **TCP** أو **UDP** من أجل **Transport Protocol**، فأدخل أرقام المنفذ للتحكم في إرسال حزم البيانات، مع الفصل بينها باستخدام فاصلة. يمكنك إدخال 10 أرقام منفذ كحد أقصى.

مثال: 25, 80, 143, 5220

إذا لم تقم بإدخال رقم منفذ، فسيتم التحكم في جميع المنافذ.

IKE Version

حدد **IKEv1** أو **IKEv2** لـ **IKE Version**. حدد أحدهما وفقاً للجهاز المتصل به الطابعة.

IKEv1

يتم عرض العناصر التالية عند تحديد **IKEv1** لـ **IKE Version**.

العناصر	الإعدادات والشرح
Authentication Method	إذا قمت بتحديد IPsec من أجل Access Control ، فحدد خياراً. تعتبر الشهادة المستخدمة هي السياسة الافتراضية نفسها.
Pre-Shared Key	إذا قمت بتحديد Pre-Shared Key من أجل Authentication Method ، فأدخل مفتاحاً مشتركاً مسبقاً مكوناً من عددٍ من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 127 حرفاً.
Confirm Pre-Shared Key	أدخل المفتاح الذي قمت بتكوينه للتأكيد.

IKEv2

يتم عرض العناصر التالية عند تحديد IKEv2 لـ IKE Version.

العناصر	الإعدادات والشرح
Local	Authentication Method
	إذا قمت بتحديد IPsec من أجل Access Control، فحدد خيارًا. تعتبر الشهادة المستخدمة هي السياسة الافتراضية نفسها.
	ID Type
	ID
	أدخل معرف الطابعة الذي يتوافق مع نوع المعرف. لا يمكنك استخدام "@"، "#"، و"=" بدلاً من الحرف الأول. Distinguished Name: أدخل من 1 إلى 1-255 بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفًا. يجب عليك إدراج "=". IP Address: أدخل تنسيق IPv4 أو IPv6. FQDN: أدخل مزيجًا من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 255 حرفًا باستخدام A-Z، و a-z، و 0-9، و"-"، و"نقطة"(.). Email Address: أدخل من 1 إلى 1-255 بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفًا. يجب عليك إدراج "@". Key ID: أدخل من 1 إلى 1-255 بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفًا.
	Pre-Shared Key
	إذا قمت بتحديد Pre-Shared Key من أجل Authentication Method، فأدخل مفتاحًا مشتركًا مسبقًا مكونًا من عددٍ من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 127 حرفًا.
	Confirm Pre-Shared Key
	أدخل المفتاح الذي قمت بتكوينه للتأكيد.
Remote	Authentication Method
	إذا قمت بتحديد IPsec من أجل Access Control، فحدد خيارًا. تعتبر الشهادة المستخدمة هي السياسة الافتراضية نفسها.
	ID Type
	إذا حددت Pre-Shared Key لـ Authentication Method، فحدد نوع معرف الجهاز الذي تريد مصادقته.
	ID
	أدخل معرف الطابعة الذي يتوافق مع نوع المعرف. لا يمكنك استخدام "@"، "#"، و"=" بدلاً من الحرف الأول. Distinguished Name: أدخل من 1 إلى 1-255 بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفًا. يجب عليك إدراج "=". IP Address: أدخل تنسيق IPv4 أو IPv6. FQDN: أدخل مزيجًا من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 255 حرفًا باستخدام A-Z، و a-z، و 0-9، و"-"، و"نقطة"(.). Email Address: أدخل من 1 إلى 1-255 بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفًا. يجب عليك إدراج "@". Key ID: أدخل من 1 إلى 1-255 بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفًا.
	Pre-Shared Key
	إذا قمت بتحديد Pre-Shared Key من أجل Authentication Method، فأدخل مفتاحًا مشتركًا مسبقًا مكونًا من عددٍ من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 127 حرفًا.
	Confirm Pre-Shared Key
	أدخل المفتاح الذي قمت بتكوينه للتأكيد.

Encapsulation

إذا قمت بتحديد IPsec من أجل Access Control، فلا بد أن تقوم بتكوين وضع تغليف.

العناصر	الإعدادات والشرح
Transport Mode	إذا كنت تستخدم الطابعة على شبكة LAN نفسها فقط، فحدد هذا. يتم تشفير حزم بيانات IP الطبقة 4 أو ما بعدها.
Tunnel Mode	إذا كنت تستخدم طابعة على شبكة تدعم استخدام الإنترنت مثل IPsec-VPN، فحدد هذا الخيار. يتم تشفير عنوان حزم بيانات IP وبياناتها. Remote Gateway(Tunnel Mode): إذا قمت بتحديد Tunnel Mode من أجل Encapsulation، فأدخل عنوان البوابة الافتراضي المكون من عددٍ من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 39 حرفًا.

Security Protocol

إذا قمت بتحديد IPsec من أجل Access Control، فحدد خيارًا.

العناصر	الإعدادات والشرح
ESP	حدد هذا الخيار لضمان سلامة المصادقة والبيانات وتشفير البيانات.
AH	حدد هذا الخيار لضمان سلامة المصادقة والبيانات. حتى في حالة حظر تشفير البيانات، فإنه يمكنك استخدام IPsec.

Algorithm Settings

يُوصى بتحديد Any لجميع الإعدادات أو تحديد عنصر آخر غير Any لكل إعداد. إذا حددت Any لبعض الإعدادات وحددت عنصرًا آخر غير Any للإعدادات الأخرى، فقد لا يتصل الجهاز حسب الجهاز الآخر الذي تريد مصادقته.

العناصر	الإعدادات والشرح
IKE	Encryption حدد خوارزمية التشفير لـ IKE. تختلف العناصر حسب إصدار IKE.
	Authentication حدد خوارزمية المصادقة لـ IKE.
	Key Exchange حدد خوارزمية تبادل المفاتيح لـ IKE. تختلف العناصر حسب إصدار IKE.
ESP	Encryption حدد خوارزمية التشفير لـ ESP. يتوفر ذلك عند تحديد ESP لـ Security Protocol.
	Authentication حدد خوارزمية المصادقة لـ ESP. يتوفر ذلك عند تحديد ESP لـ Security Protocol.
AH	Authentication حدد خوارزمية التشفير لـ AH. يتوفر ذلك عند تحديد AH لـ Security Protocol.

معلومات ذات صلة

- ← "تكوين نهج المجموعة" في الصفحة 665
- ← "الجمع بين Local Address(Printer) و Remote Address(Host) في Group Policy" في الصفحة 670
- ← "مراجع أسماء الخدمة بشأن سياسة المجموعة" في الصفحة 670

الجمع بين Local Address(Printer) و Remote Address(Host) في Group Policy

إعداد Local Address(Printer)				
Any addresses ^{3*}	IPv6 ^{2*}	IPv4		
✓	-	✓	IPv4 ^{1*}	إعداد Remote Address(Host)
✓	✓	-	IPv6 ^{2*1*}	
✓	✓	✓	فارغ	

1* : إذا تم تحديد IPsec في Access Control, فلا يمكنك تحديد طول بادئة.

2* : إذا تم تحديد IPsec في Access Control, يمكنك تحديد عنوان محلي الارتباط (::fe80) لكن سيتم تعطيل نهج المجموعة.

3* : باستثناء عناوين IPv6 محلية الارتباط.

مراجع أسماء الخدمة بشأن سياسة المجموعة

ملاحظة:

تُعرض الخدمات غير المتوفرة ولكن لا يمكن تحديدها.

اسم الخدمة	نوع البروتوكول	رقم المنفذ المحلي	رقم المنفذ البعيد	الميزات المتحكم بها
Any	-	-	-	جميع الخدمات
ENPC	بروتوكول UDP	3289	أي منفذ	البحث عن طابعة من التطبيقات مثل Epson Device Admin، وبرنامج تشغيل الطابعة، وبرنامج تشغيل الماسحة الضوئية
SNMP	بروتوكول UDP	161	أي منفذ	الحصول على MIB وتكوينه من تطبيقات مثل Epson Device Admin، وبرنامج تشغيل الطابعة من Epson وبرنامج تشغيل الماسحة الضوئية من Epson
LPR	بروتوكول TCP	515	أي منفذ	إعادة توجيه بيانات LPR
RAW (Port9100)	بروتوكول TCP	9100	أي منفذ	إعادة توجيه بيانات RAW
IPP/IPPS	بروتوكول TCP	631	أي منفذ	إرسال بيانات طباعة IPP/IPPS
WSD	بروتوكول TCP	أي منفذ	5357	تحكم WSD
WS-Discovery	بروتوكول UDP	3702	أي منفذ	البحث عن طابعة من WSD
Network Scan	بروتوكول TCP	1865	أي منفذ	إرسال بيانات المسح الضوئي من برنامج المسح الضوئي
Network Push Scan	بروتوكول TCP	أي منفذ	2968	الحصول على معلومات حول وظيفة المسح الضوئي بالدفع من برنامج المسح الضوئي
Network Push Scan Discovery	بروتوكول UDP	2968	أي منفذ	تم تنفيذ البحث عن جهاز كمبيوتر في حالة المسح الضوئي بالدفع من برنامج المسح الضوئي
FTP Data (Local)	بروتوكول TCP	20	أي منفذ	خادم FTP (إرسال بيانات طباعة FTP)
FTP Control (Local)	بروتوكول TCP	21	أي منفذ	خادم FTP (التحكم في طباعة FTP)

اسم الخدمة	نوع البروتوكول	رقم المنفذ المحلي	رقم المنفذ البعيد	الميزات المتحكم بها
FTP Data (Remote)	بروتوكول TCP	أي منفذ	20	عميل FTP (إرسال بيانات المسح واستلام بيانات الفاكس) على الرغم من ذلك، يمكن لهذا الأمر التحكم بخادم FTP فقط الذي يستخدم المنفذ البعيد رقم 20.
FTP Control (Remote)	بروتوكول TCP	أي منفذ	21	عميل FTP (التحكم لإعادة توجيه بيانات المسح وبيانات الفاكس المستلمة)
CIFS (Local)	بروتوكول TCP	445	أي منفذ	خادم CIFS (مشاركة مجلد شبكة)
CIFS (Remote)	بروتوكول TCP	أي منفذ	445	عميل CIFS (إرسال بيانات المسح وبيانات الفاكس المستلمة إلى أحد المجلدات)
NetBIOS Name Service (Local)	بروتوكول UDP	137	أي منفذ	خادم CIFS (مشاركة مجلد شبكة)
NetBIOS Datagram Service (Local)	بروتوكول UDP	138	أي منفذ	
NetBIOS Session Service (Local)	بروتوكول TCP	139	أي منفذ	
NetBIOS Name Service (Remote)	بروتوكول UDP	أي منفذ	137	عميل CIFS (إرسال بيانات المسح وبيانات الفاكس المستلمة إلى أحد المجلدات)
NetBIOS Datagram Service (Remote)	بروتوكول UDP	أي منفذ	138	
NetBIOS Session Service (Remote)	بروتوكول TCP	أي منفذ	139	
HTTP (Local)	بروتوكول TCP	80	أي منفذ	خادم (HTTP(S) إعادة توجيه بيانات Web Config وWSD)
HTTPS (Local)	بروتوكول TCP	443	أي منفذ	
HTTP (Remote)	بروتوكول TCP	أي منفذ	80	عميل (HTTP(S) اتصال بين Epson Connect وتحديث البرامج الثابتة وتحديث شهادة الجذر)
HTTPS (Remote)	بروتوكول TCP	أي منفذ	443	

أمثلة على تهيئة IPsec/IP Filtering

استلام حزم بيانات IPsec فقط

هذا المثال خاص بتهيئة سياسة افتراضية فقط.

:Default Policy

Enable :IPsec/IP Filtering

IPsec :Access Control

Pre-Shared Key :Authentication Method

Pre-Shared Key : أدخل ما يصل إلى 127 حرفاً.

Group Policy : لا تقم بالتكوين.

استلام بيانات الطباعة وإعدادات الطباعة

يسمح هذا المثل بعمليات الاتصال بين بيانات الطباعة وتهيئة الطباعة باستخدام خدمات محددة.

Default Policy:

Enable :IPsec/IP Filtering

Refuse Access :Access Control

Group Policy:

Enable this Group Policy حدد المربع.

Permit Access :Access Control

Remote Address(Host) عنوان IP للعميل

Service Name :Method of Choosing Port

Service Name حدد مربع ENPC ,SNMP ,HTTP (Local) ,HTTPS (Local) و RAW (Port9100).

ملاحظة:

لتجنب تلقي HTTP (Local) و HTTPS (Local)، قم بإلغاء تحديد خانة الاختيار الخاصة بها في Group Policy. عند القيام بذلك، قم بتعطيل تصفية IPsec/IP من لوحة تحكم الطباعة مؤقتاً لتغيير إعدادات الطباعة.

استلام حق الوصول من عنوان IP محدد فقط

يُتيح هذا المثل لعنوان IP محدد الوصول إلى الطباعة.

Default Policy:

Enable :IPsec/IP Filtering

Refuse Access:Access Control

Group Policy:

Enable this Group Policy حدد المربع.

Permit Access :Access Control

Remote Address(Host) عنوان IP الخاص بعميل المسؤول

ملاحظة:

بغض النظر عن تهيئة السياسة، سيتمكن العميل من الوصول إلى الطباعة وتهيئتها.

تهيئة شهادة لتصفية IPsec/IP

قم بتهيئة شهادة العميل لتصفية IPsec/IP. عند تعيينها، يمكنك استخدام الشهادة كطريقة مصادقة لتصفية IPsec/IP. إذا كنت ترغب في تهيئة المرجع المصدق، فانقل إلى CA Certificate.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطباعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/ الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطباعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطباعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Client Certificate < IPsec/IP Filtering < Network Security**

4. قم باستيراد الشهادة في **Client Certificate**.

إذا قمت باستيراد الشهادة المنشورة بواسطة المرجع المُصدّق بالفعل، يُمكنك نسخ الشهادة واستخدامها في تصفية IPsec/IP. للنسخ، حدد الشهادة من **Copy From**، ثم انقر فوق **Copy**.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

← "تكوين CA-signed Certificate" في الصفحة 652

← "تكوين CA Certificate" في الصفحة 658

توصيل الطابعة بشبكة IEEE802.1X

تكوين شبكة IEEE802.1X

عند تعيين IEEE802.1X للطابعة، يُمكنك استخدامها على الشبكة المتصلة بخادم RADIUS، أو مفتاح LAN مع وظيفة المصادقة، أو نقطة وصول.

لا يدعم الإصدار 1.3 من TLS هذه الوظيفة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة. يُمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Basic < IEEE802.1X < Network Security**

4. أدخل قيمة لكل عنصر.

إذا كنت تريد استخدام الطابعة على شبكة Wi-Fi، فانقر فوق **Wi-Fi Setup** ثم حدد أو أدخل SSID.

ملاحظة:

يُمكنك مشاركة الإعدادات بين إيثرنت و Wi-Fi.

5. انقر فوق **Next**.

يتم عرض رسالة تأكيد.

6. انقر فوق **OK**.

الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

عناصر إعدادات شبكة IEEE802.1X

العناصر	الإعدادات والشرح								
IEEE802.1X (Wired LAN)	يمكنك تمكين أو تعطيل إعدادات الصفحة (Basic < IEEE802.1X) لـ IEEE802.1X (LAN السلكية).								
IEEE802.1X (Wi-Fi)	تُعرض حالة الاتصال (Wi-Fi IEEE802.1X).								
Connection Method	تُعرض طريقة توصيل الشبكة الحالية.								
EAP Type	حدد خياراً لطريقة المصادقة بين الطابعة وخادم RADIUS.								
	<table border="1"> <tr> <td>EAP-TLS</td> <td>أنت بحاجة إلى الحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA) واستيرادها.</td> </tr> <tr> <td>PEAP-TLS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>EAP-TTLS</td> <td>أنت بحاجة إلى تكوين كلمة المرور.</td> </tr> <tr> <td>PEAP/MSCHAPv2</td> <td></td> </tr> </table>	EAP-TLS	أنت بحاجة إلى الحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA) واستيرادها.	PEAP-TLS		EAP-TTLS	أنت بحاجة إلى تكوين كلمة المرور.	PEAP/MSCHAPv2	
EAP-TLS	أنت بحاجة إلى الحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA) واستيرادها.								
PEAP-TLS									
EAP-TTLS	أنت بحاجة إلى تكوين كلمة المرور.								
PEAP/MSCHAPv2									
User ID	تكوين معرفٍ لاستخدامه لمصادقة خادم RADIUS. أدخل من 1 إلى 128 رمزاً باستخدام الأحرف ذات البايت الواحد بتنسيق ASCII (0x20 إلى 0x7E).								
Password	تكوين كلمة المرور لمصادقة الطابعة. أدخل من 1 إلى 128 رمزاً باستخدام الأحرف ذات البايت الواحد بتنسيق ASCII (0x20 إلى 0x7E). إذا كنت تستخدم خادم Windows مثل خادم RADIUS، يمكنك إدخال ما يصل إلى 127 حرفاً.								
Confirm Password	أدخل كلمة المرور التي قمت بتكوينها للتأكيد.								
Server ID	يمكنك تكوين معرفٍ خادم للمصادقة مع خادم RADIUS معين. يتحقق المصادق مما إذا كان معرف الخادم متضمناً في حقل subject/subjectAltName في شهادة الخادم التي تم إرسالها من خادم RADIUS أم لا. أدخل من 0 إلى 128 رمزاً باستخدام الأحرف ذات البايت الواحد بتنسيق ASCII (0x20 إلى 0x7E).								
Certificate Validation (شبكة LAN السلكية فقط)	يمكنك تعيين صحة شهادة بصرف النظر عن طريقة المصادقة. قم باستيراد الشهادة في CA Certificate. يدعم هذا العنصر اتصالات شبكة LAN السلكية فقط. مطلوب CA Certificate لتوصيل شبكة Wi-Fi مع IEEE802.1X.								
Anonymous Name	إذا قمت بتحديد PEAP-TLS، أو EAP-TTLS، أو PEAP/MSCHAPv2 من أجل EAP Type، يمكنك تكوين اسم مجهول بدلاً من معرف المستخدم للمرحلة الأولى من مصادقة PEAP. أدخل من 0 إلى 128 رمزاً باستخدام الأحرف ذات البايت الواحد بتنسيق ASCII (0x20 إلى 0x7E).								
Encryption Strength	يمكنك تحديد أي مما يلي:								
	<table border="1"> <tr> <td>High</td> <td>AES256/3DES</td> </tr> <tr> <td>Middle</td> <td>AES256/3DES/AES128/RC4</td> </tr> </table>	High	AES256/3DES	Middle	AES256/3DES/AES128/RC4				
High	AES256/3DES								
Middle	AES256/3DES/AES128/RC4								

معلومات ذات صلة

← "تكوين شبكة IEEE802.1X" في الصفحة 673

تكوين شهادة لاتصال IEEE 802.1X

تهيئة شهادة العميل لاتصال IEEE802.1X. عند تعيينها، يمكنك استخدام EAP-TLS و PEAP-TLS كطريقة مصادقة IEEE 802.1X. إذا كنت ترغب في تهيئة شهادة المرجع المُصدّق، فانقل إلى CA Certificate.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/ الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.
علامة التبويب Client Certificate < IEEE802.1X < Network Security
4. أدخل إحدى الشهادات في Client Certificate.
إذا قمت باستيراد الشهادة المنشورة بواسطة المرجع المُصدّق بالفعل، يُمكنك نسخ الشهادة واستخدامها في تصفية IEEE802.1X. للنسخ، حدد الشهادة من Copy From، ثم انقر فوق Copy.

معلومات ذات صلة

- ← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20
- ← "تكوين CA-signed Certificate" في الصفحة 652
- ← "تكوين CA Certificate" في الصفحة 658

التحقق من حالة شبكة IEEE 802.1X

يمكنك التحقق من حالة شبكة IEEE 802.1X من خلال طباعة ورقة حالة الشبكة.

حالة IEEE 802.1X	معرف الحالة
ميزة IEEE 802.1X معطلة.	Disable
نجحت مصادقة IEEE 802.1X والاتصال بالشبكة متاح.	EAP Success
لم تكتمل مصادقة IEEE 802.1X.	Authenticating
فشلت المصادقة إذ لم يتم تعيين معرف المستخدم.	Config Error
فشلت المصادقة إذ إن شهادة العميل منتهية الصلاحية.	Client Certificate Error
فشلت المصادقة إذ لا يوجد رد من خادم RADIUS و/أو المصدق.	Timeout Error
فشلت المصادقة إذ إن مُعرّف المستخدم و/أو بروتوكول الشهادة الخاص بالطابعة غير صحيح.	User ID Error
فشلت المصادقة لعدم تطابق معرف الخادم الخاص بشهادة الخادم ومعرف الخادم.	Server ID Error
فشلت المصادقة نظراً لوجود الأخطاء التالية في شهادة الخادم. <input type="checkbox"/> شهادة الخادم منتهية الصلاحية. <input type="checkbox"/> سلسلة شهادة الخادم غير صحيحة.	Server Certificate Error
فشلت المصادقة لوجود الأخطاء التالية في شهادة المرجع المصدق (CA). <input type="checkbox"/> شهادة المرجع المصدق (CA) غير صحيحة. <input type="checkbox"/> لم يتم استيراد شهادة المرجع المصدق (CA) الصحيحة. <input type="checkbox"/> شهادة المرجع المصدق (CA) منتهية الصلاحية.	CA Certificate Error

حالة IEEE 802.1X	معرف الحالة
فشلت المصادقة نظراً لوجود الأخطاء التالية في إعدادات الطابعة. <input type="checkbox"/> إذا كان EAP Type هو EAP-TLS أو PEAP-TLS، فذلك يعني أن شهادة العميل غير صحيحة أو تحتوي على بعض المشكلات المعينة. <input type="checkbox"/> إذا كان EAP Type هو EAP-TTLS أو PEAP/MSCHAPv2، فسيكون معرف المستخدم غير صحيح أو كلمة المرور غير صحيحة.	EAP Failure

معلومات ذات صلة

← "ورقة حالة الطابعة:" في الصفحة 541

إعدادات S/MIME

تكوين إعدادات S/MIME الأساسية

قم بتكوين تشفير البريد الإلكتروني ومرفق التوقيع الرقمي على رسائل البريد الإلكتروني لكل وظيفة تستخدمها.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
 أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة.
 يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
 الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلبي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفته مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.
 علامة التبويب **Basic < S/MIME < Network Security**
4. عين كل عنصر.
5. انقر فوق **Next**.
 يتم عرض رسالة تأكيد.
6. انقر فوق **OK**.
 الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

عناصر إعداد S/MIME

Mail Encryption

لاستخدام تشفير البريد الإلكتروني، تحتاج إلى استيراد إحدى شهادات التشفير لكل وجهة مسجلة في قائمة جهات الاتصال.
 "استيراد شهادة التشفير إلى وجهة البريد الإلكتروني" في الصفحة 678

سيتم إرسال رسائل البريد الإلكتروني غير المشفرة إلى الوجهات التي لا تمتلك شهادة تشفير مستوردة.

العناصر	الإعدادات والشرح
Scan to Email	كُون تشفير البريد الإلكتروني عند استخدام ميزة المسح ضوئي إلى بريد إلكتروني. إذا حددت Select at runtime ، يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تشفير البريد الإلكتروني عند إرساله أو لا.
Default at runtime	حدد القيمة الافتراضية لتشفير البريد عند إرساله. يتوفر ذلك عند تحديد Scan to Email لـ Select at runtime .
Box to Email	كُون تشفير البريد الإلكتروني عند استخدام ميزة Box إلى بريد إلكتروني. إذا حددت Select at runtime ، يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تشفير البريد الإلكتروني عند إرساله أو لا.
Default at runtime	حدد القيمة الافتراضية لتشفير البريد عند إرساله. يتوفر ذلك عند تحديد Box to Email لـ Select at runtime .
Fax to Email	كُون تشفير البريد الإلكتروني عند استخدام ميزة الفاكس إلى بريد إلكتروني.
Algorithm	حدد إحدى خوارزميات تشفير البريد.

Digital Signature

لاستخدام وظيفة توقيع S/MIME، تحتاج إلى تكوين **Client Certificate** لعلامة التبويب **S/MIME < Network Security** < **Client Certificate**.

"تكوين شهادة لاتصال S/MIME" في الصفحة 677

العناصر	الإعدادات والشرح
Scan to Email	كُون مرفق التوقيع الرقمي إلى البريد الإلكتروني عند استخدام ميزة المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني. إذا حددت Select at runtime ، يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد إضافة التوقيع الرقمي إلى البريد عند إرساله أو لا.
Default at runtime	حدد القيمة الافتراضية لمرفق التوقيع الرقمي عند إرسال البريد. يتوفر ذلك عند تحديد Scan to Email لـ Select at runtime .
Box to Email	كُون مرفق التوقيع الرقمي إلى البريد الإلكتروني عند استخدام ميزة Box إلى بريد إلكتروني. إذا حددت Select at runtime ، يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد إضافة التوقيع الرقمي إلى البريد عند إرساله أو لا.
Default at runtime	حدد القيمة الافتراضية لمرفق التوقيع الرقمي عند إرسال البريد. يتوفر ذلك عند تحديد Box to Email لـ Select at runtime .
Fax to Email	كُون مرفق التوقيع الرقمي إلى البريد الإلكتروني عند استخدام ميزة الفاكس إلى بريد إلكتروني.
Algorithm	حدد إحدى الخوارزميات للتوقيع الرقمي.

معلومات ذات صلة

← "تكوين إعدادات S/MIME الأساسية" في الصفحة 676

تكوين شهادة لاتصال S/MIME

قم بتكوين شهادة العميل لاستخدام وظيفة توقيع S/MIME.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/ الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.
علامة التبويب Client Certificate < S/MIME < Network Security
4. حدد إحدى الشهادات لاستخدامها في Client Certificate.
Self-signed Certificate
إذا تم إنشاء شهادة موقعة ذاتياً بواسطة الطابعة، يمكنك تحديد ذلك.
CA-signed Certificate
إذا كنت تحصل على شهادة موقعة من المرجع المُصدِّق (CA) وتقوم باستيرادها مقدماً، يمكنك تحديد هذا.
5. انقر فوق Next.
يتم عرض رسالة تأكيد.
6. انقر فوق OK.
الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

- ← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20
- ← "تكوين CA-signed Certificate" في الصفحة 652
- ← "تحديث Self-signed Certificate" في الصفحة 657

استيراد شهادة التشفير إلى وجهة البريد الإلكتروني

لاستخدام تشفير البريد الإلكتروني، تحتاج إلى استيراد إحدى شهادات التشفير لكل وجهة مُسجلة في قائمة جهات الاتصال.
يشرح هذا القسم الإجراء الخاص باستيراد شهادة تشفير إلى وجهة البريد الإلكتروني المسجلة في قائمة جهات الاتصال.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/ الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة.
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.
Scan/Copy أو علامة التبويب Fax < S/MIME < Contacts
4. حدد رقم الوجهة التي تريد استيراد شهادة التشفير لها، ثم انقر فوق Edit.
5. قم باستيراد شهادة التشفير إلى الوجهة من أجل Encryption Certificate أو Change encryption certificate.

6. انقر فوق **Apply**.

عند استيراد إحدى شهادات التشفير، يتم عرض أحد رموز المفاتيح في قائمة جهات الاتصال.

ملاحظة:

يمكنك التحقق من معلومات الشهادة من أجل **Encryption certificate status** عن طريق تحديد رقم الوجهة التي قمت باستيراد شهادة التشفير إليها والنقر فوق **Edit**.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

المشكلات الأمنية للشبكة

استعادة إعدادات الأمان

عند إنشاء بيئة آمنة بشكل كبير مثل تصفية IPsec/IP أو IEEE802.1X، قد لا تتمكن من الاتصال بالأجهزة بسبب الإعدادات غير الصحيحة أو حدوث مشكلة في الجهاز أو الخادم. في هذه الحالة، قم باستعادة إعدادات الأمان لضبط إعدادات الجهاز مرة أخرى أو للسماح لك بالاستخدام لفترة مؤقتة.

تعطيل وظيفة الأمان باستخدام لوحة التحكم

يمكنك تعطيل تصفية IPsec/IP أو IEEE 802.1X باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

1. حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة.

2. حدد متقدم.

3. حدد العنصر الذي ترغب في تعطيله من العناصر التالية.

تعطيل تصفية IPsec/IP

تعطيل IEEE802.1X

4. حدد بدء الإعداد في شاشة التأكيد.

المشكلات الخاصة باستخدام ميزات أمان الشبكة

نسيان مفتاح مشترك مسبقاً

أعد تهيئة المفتاح المشترك مسبقاً.

لتغيير المفتاح، ادخل إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Network Security < IPsec/IP Filtering < Basic < Default Policy** أو **Group Policy**.

عندما تُغير المفتاح المشترك مسبقاً، قم بتهيئته لأجهزة الحاسوب.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

← "الاتصال المشفر باستخدام تصفية IPsec/IP" في الصفحة 661

يتعذر الاتصال باستخدام اتصال IPsec

حدد الخوارزمية التي لا تدعمها الطابعة أو الكمبيوتر.
تدعم الطابعة الخوارزميات التالية. تحقق من إعدادات الكمبيوتر.

الخوارزميات	أساليب الأمان
AES-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-256*, 3DES, AES-192, GCM-192*	خوارزمية التشفير IKE
SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5	خوارزمية المصادقة IKE
DH, DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*	خوارزمية تبادل المفاتيح IKE
AES-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-256, 3DES, AES-192, GCM-192	خوارزمية التشفير ESP
SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5	خوارزمية المصادقة ESP
SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5	خوارزمية المصادقة AH

* متوفر IKEv2 فقط

معلومات ذات صلة

← "الاتصال المشفر باستخدام تصفية IPsec/IP" في الصفحة 661

يتعذر الاتصال فجأة

تم تغيير عنوان IP الخاص بالطابعة أو يتعذر استخدامه.

عندما يتم تغيير عنوان IP المسجل بالعنوان المحلي في Group Policy أو عندما يتعذر استخدامه، حينها سيتعذر إجراء اتصال IPsec. قم بتعطيل IPsec باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

إذا كان DHCP منتهي الصلاحية، وكانت عملية إعادة التمهيد أو عنوان IPv6 منتهي الصلاحية أو لم يتم الحصول عليهما، فقد لا يتم العثور على عنوان IP المسجل لـ Web Config الخاصة بالطابعة (علامة التبويب < Network Security < IPsec/IP Filtering < Basic < Group Policy < (Local Address(Printer)).

استخدم عنوان IP ثابت.

تم تغيير عنوان IP الخاص بجهاز الكمبيوتر أو يتعذر استخدامه.

عندما يتم تغيير عنوان IP المسجل بالعنوان البعيد في Group Policy أو عندما يتعذر استخدامه، حينها سيتعذر إجراء اتصال IPsec. قم بتعطيل IPsec باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

إذا كان DHCP منتهي الصلاحية، وكانت عملية إعادة التمهيد أو عنوان IPv6 منتهي الصلاحية أو لم يتم الحصول عليهما، فقد لا يتم العثور على عنوان IP المسجل لـ Web Config الخاصة بالطابعة (علامة التبويب < Network Security < IPsec/IP Filtering < Basic < Group Policy < (Remote Address(Host)).

استخدم عنوان IP ثابت.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

← "الاتصال المشفر باستخدام تصفية IPsec/IP" في الصفحة 661

يتعذر إنشاء منفذ طباعة IPP آمن

لم يتم تحديد الشهادة الصحيحة باعتبارها شهادة الخادم لاتصال SSL/TLS. إذا كانت الشهادة المحددة غير صحيحة، فقد تفشل عملية إنشاء منفذ. تأكد من استخدام الشهادة الصحيحة.

لم يتم استيراد شهادة المرجع المصدق (CA) إلى كمبيوتر الوصول إلى الطابعة. إذا لم يتم استيراد شهادة مرجع مصدق للكمبيوتر، فقد تفشل عملية إنشاء منفذ. تأكد من استيراد شهادة المرجع المصدق (CA).

معلومات ذات صلة

← "تكوين شهادة خادم للطابعة" في الصفحة 660

تعذر الاتصال بعد تهيئة تصفية IPsec/IP

إعدادات تصفية IPsec/IP غير صحيحة.

قم بتعطيل تصفية IPsec/IP من لوحة التحكم للطابعة. ثم قم بتوصيل الطابعة والكمبيوتر وإجراء إعدادات تصفية IPsec/IP مرة أخرى.

معلومات ذات صلة

← "الاتصال المشفر باستخدام تصفية IPsec/IP" في الصفحة 661

تعذر الوصول إلى الطابعة بعد تهيئة IEEE802.1X

إعدادات IEEE802.1X غير صحيحة.

عطل IEEE802.1X Wi-Fi من لوحة تحكم الطابعة. وصل الطابعة بكمبيوتر، ثم أعد تهيئة IEEE802.1X.

معلومات ذات صلة

← "تكوين شبكة IEEE802.1X" في الصفحة 673

المشكلات الخاصة باستخدام شهادة رقمية

يتعذر استيراد CA-signed Certificate

CA-signed Certificate والمعلومات الموجودة في طلب CSR غير متطابقة.

إذا لم تكن CA-signed Certificate وطلب CSR يحتويان على معلومات متماثلة، فإنه يتعذر استيراد طلب CSR. تحقق من الآتي:

□ هل تحاول استيراد الشهادة إلى جهاز لا يحتوي على المعلومات نفسها؟

تحقق من المعلومات الموجودة على طلب CSR ثم قم باستيراد الشهادة إلى جهاز يحتوي على المعلومات نفسها.

□ هل قمت باستبدال طلب CSR المحفوظ في الطابعة بعد إرسال الطلب إلى المرجع المصدق؟

احصل على شهادة موقعة من المرجع المصدق مرةً أخرى باستخدام طلب CSR.

CA-signed Certificate أكبر من 5 كيلوبايت.

لا يمكنك استيراد CA-signed Certificate أكبر من 5 كيلو بايت.

كلمة مرور استيراد الشهادة غير صحيحة.

أدخل كلمة المرور الصحيحة. إذا نسيت كلمة المرور، فإنه يتعذر عليك استيراد الشهادة. أعد الحصول على CA-signed Certificate.

معلومات ذات صلة

← "استيراد إحدى الشهادات الموقعة من المرجع المصدق (CA)" في الصفحة 654

تعذر تحديث شهادة ذاتية التوقيع

لم يتم إدخال Common Name.

لا بد من إدخال Common Name.

تم إدخال أحرف غير مدعومة إلى Common Name.

أدخل عدداً من الرموز يتراوح ما بين 1 إلى 128 رمزاً بتنسيق IPv4، أو IPv6، أو الاسم المضيف، أو FQDN (بلغة 0x20-0x7E ASCII).

تم تضمين فاصلة أو مسافة في الاسم الشائع.

إذا تم تضمين الفاصلة، فإنه يتم تقسيم Common Name عند هذا الموضع. إذا تم فقط إدخال مسافة قبل أو بعد الفاصلة، يحدث خطأ.

معلومات ذات صلة

← "تحديث Self-signed Certificate" في الصفحة 657

يتعذر إنشاء طلب CSR

لم يتم إدخال Common Name.

لا بد من إدخال Common Name.

تم إدخال أحرف غير مدعومة إلى Common Name، و Organization، و Organizational Unit، و Locality، و State/Province.

أدخل عدداً من الرموز بتنسيق IPv4، أو IPv6، أو الاسم المضيف، أو FQDN (بلغة 0x20-0x7E ASCII).

تم تضمين فاصلة أو مسافة في Common Name.

إذا تم تضمين الفاصلة، فإنه يتم تقسيم Common Name عند هذا الموضع. إذا تم فقط إدخال مسافة قبل أو بعد الفاصلة، يحدث خطأ.

معلومات ذات صلة

← "الحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)" في الصفحة 652

ظهور تحذير مرتبط بشهادة رقمية

الرسائل	السبب/الحل
Enter a Server Certificate.	<p>السبب: لم تتم بتحديد ملف لاستيراده.</p> <p>الحل: حدد ملفاً وانقر فوق Import.</p>
CA Certificate 1 is not entered.	<p>السبب: لم يتم إدخال شهادة المرجع المصدق (1 CA) وتم إدخال شهادة المرجع المصدق (2 CA) فقط.</p> <p>الحل: قم باستيراد شهادة المرجع المصدق (1 CA) أولاً.</p>
Invalid value below.	<p>السبب: توجد رموز غير مدعومة في مسار الملف و/أو كلمة المرور.</p> <p>الحل: تأكد من إدخال الرموز بشكل صحيح للعنصر.</p>
Invalid date and time.	<p>السبب: لم يتم تعيين تاريخ الطابعة ووقتها.</p> <p>الحل: قم بتعيين التاريخ والوقت باستخدام Web Config، أو EpsonNet Config أو لوحة تحكم الطابعة.</p>
Invalid password.	<p>السبب: لا تتطابق كلمة المرور المعينة لشهادة المرجع المصدق (CA) وكلمة المرور المدخلة.</p> <p>الحل: أدخل كلمة المرور الصحيحة.</p>
Invalid file.	<p>السبب: لم تتم باستيراد ملف شهادة بتنسيق X.509.</p> <p>الحل: تأكد من تحديد الشهادة الصحيحة المرسلة بواسطة مرجع مصدق موثوق فيه.</p>
	<p>السبب: الملف الذي تقوم باستيراده كبير للغاية. يصل الحد الأقصى لحجم الملف إلى 5 كيلو بايت.</p> <p>الحل: إذا قمت بتحديد الملف الصحيح، فقد تكون الشهادة تالفة أو ملفقة.</p>
	<p>السبب: السلسلة المضمنة في الشهادة غير صحيحة.</p> <p>الحل: لمزيد من المعلومات حول الشهادة، انظر موقع الويب الخاص بالمرجع المصدق.</p>

الرسائل	السبب/الحل
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	<p>السبب: يحتوي ملف الشهادة بتنسيق PKCS#12 على أكثر من 3 شهادات مرجع مصدق (CA).</p> <p>الحل: قم باستيراد كل شهادة عند التحويل من تنسيق PKCS#12 إلى تنسيق PEM، أو قم باستيراد ملف الشهادة بتنسيق PKCS#12 الذي يتضمن حتى شهادتي مرجع مصدق (CA).</p>
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	<p>السبب: الشهادة منتهية الصلاحية.</p> <p>الحل: <input type="checkbox"/> إذا كانت الشهادة منتهية الصلاحية، فاحصل على شهادة جديدة وقم باستيرادها. <input type="checkbox"/> إذا كانت الشهادة غير منتهية الصلاحية، فتأكد من تعيين تاريخ الطابعة ووقتها بشكل صحيح.</p>
Private key is required.	<p>السبب: لا يوجد مفتاح خاص مزدوج مع الشهادة.</p> <p>الحل: <input type="checkbox"/> إذا كانت الشهادة بتنسيق PEM/DER وتم الحصول عليها من طلب CSR باستخدام جهاز كمبيوتر، فحدد ملف المفتاح الخاص. <input type="checkbox"/> إذا كانت الشهادة بتنسيق PKCS#12 وتم الحصول عليها من طلب CSR باستخدام جهاز كمبيوتر، فقم بإنشاء الملف الذي يتضمن المفتاح الخاص.</p>
	<p>السبب: قمت بإعادة استيراد شهادة PEM/DER التي تم الحصول عليها من طلب CSR باستخدام تطبيق Web Config.</p> <p>الحل: إذا كانت الشهادة بتنسيق PEM/DER وتم الحصول عليها من طلب CSR باستخدام تطبيق Web Config، يمكنك استيرادها مرة واحدة فقط.</p>
Setup failed.	<p>السبب: يتعذر إتمام التكوين بسبب فشل الاتصال بين الطابعة والكمبيوتر أو تعذرت قراءة الملف نتيجة لبعض الأخطاء.</p> <p>الحل: بعد فحص الملف المحدد والاتصال، قم باستيراد الملف مرة أخرى.</p>

معلومات ذات صلة

← "معلومات حول الشهادة الرقمية" في الصفحة 651

حذف الشهادة الموقعة من المرجع المصدق (CA) عن طريق الخطأ

لا يوجد ملف النسخة الاحتياطية للشهادة الموقعة من المرجع المصدق (CA).

في حالة وجود ملف نسخة احتياطية، قم باستيراد الشهادة مرة أخرى.

إذا كنت تحصل على شهادة باستخدام طلب CSR تم إنشاؤه من تطبيق Web Config، فلن تتمكن من استيراد الشهادة المحذوفة مرة أخرى. قم بإنشاء طلب CSR واحصل على شهادة جديدة.

معلومات ذات صلة

- ← "استيراد إحدى الشهادات الموقعة من المرجع المصدق (CA)" في الصفحة 654
- ← "حذف شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)" في الصفحة 656

باستخدام Epson Open Platform

نظرة عامة حول Epson Open Platform

Epson Open Platform هو نظام أساسي لاستخدام طابعات Epson بالوظيفة المقدمة من قبل خادم نظام المصادقة. يمكنك الحصول على سجلات كل جهاز ومستخدم بالتعاون مع الخادم، وتكوين قيود على الجهاز والوظائف التي يمكن استخدامها لكل مستخدم ومجموعة. يمكن استخدامه مع Epson Print Admin (نظام المصادقة من Epson) أو نظام مصادقة تابع لجهة خارجية. إذا قمت بتوصيل جهاز مصادقة، يمكنك أيضاً إجراء مصادقة المستخدم باستخدام بطاقة الهوية.

معلومات ذات صلة

- ← "نظام مصادقة (Epson Print Admin)" في الصفحة 528

تكوين Epson Open Platform

قم بتكوين Epson Open Platform حتى تتمكن من استخدام الجهاز من نظام المصادقة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
- أدخل عنوان الـ IP الخاص بالشبكة (القياسية/الإضافية) التي تريد تكوينها من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
- الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < (قياسي أو إضافي) < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Product Key or License Key < Epson Open Platform**

4. أدخل قيمة لكل عنصر.

Serial Number

يتم عرض الرقم التسلسلي للجهاز.

Epson Open Platform Version

حدد إصدار Epson Open Platform. يختلف الإصدار المقابل وفقاً لنظام المصادقة.

Product Key or License Key

أدخل مفتاح المنتج الذي تم الحصول عليه من موقع الويب المخصص. راجع دليل Epson Open Platform للحصول على تفاصيل حول كيفية الحصول على مفتاح المنتج.

5. انقر فوق **Next**.

يتم عرض رسالة تأكيد.

6. انقر فوق OK.
الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

التحقق من صحة Epson Open Platform

يمكنك التحقق من صحة Epson Open Platform باستخدام أيّ من الطرق التالية.

Web Config

تم إدخال مفتاح منتج في علامة التبويب **Product Key or License Key < Epson Open Platform** ويتم عرض علامة التبويب **Product Key or License Key < Epson Open Platform Authentication System** على الجزء الأيسر لشجرة القائمة.

لوحة التحكم الخاصة بالطابعة

يتم عرض مفتاح منتج في الشاشة الرئيسية < الإعدادات < نظام المصادقة < معلومات Epson Open Platform.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 20

← "نظام المصادقة" في الصفحة 574

معلومات Epson Remote Services

تُعدّ Epson Remote Services خدمة تجمع معلومات الطابعة بشكل دوري عبر الإنترنت. إذ يُمكن استخدام هذه الخدمة للتنبؤ بالوقت الذي يجب فيه استبدال المواد المستهلكة وقطع الغيار أو تجديدها، وكذلك لحل أي أخطاءٍ أو مشكلاتٍ بسرعةٍ.

تواصل مع مندوب المبيعات الخاص بك للحصول على مزيدٍ من المعلومات حول Epson Remote Services.

أين تجد المساعدة

688. موقع الويب للدعم الفني.

688. الاتصال بدعم شركة Epson.

موقع الويب للدعم الفني

إذا كنت بحاجة إلى تعليمات إضافية، قم بزيارة موقع دعم الويب الخاص بشركة Epson الموضح أدناه. حدد البلد أو المنطقة ثم انتقل إلى قسم الدعم لموقع ويب Epson المحلي. تتوفر أيضاً أحدث برامج التشغيل أو الأسئلة الشائعة أو الأدلة أو مواد التنزيل الأخرى من الموقع.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (أوروبا)

إذا كان منتج Epson لديك لا يعمل بشكل صحيح ولا يمكنك حل المشكلة، فاتصل بخدمات دعم شركة Epson للحصول على المساعدة.

الاتصال بدعم شركة Epson

قبل الاتصال بشركة Epson

إذا كان منتج Epson لديك لا يعمل بشكل صحيح ولا يمكنك حل المشكلة باستخدام معلومات استكشاف الأخطاء وإصلاحها الموجودة في أدلة المنتج، فاتصل بخدمات دعم شركة Epson للحصول على المساعدة.

تعتمد قائمة دعم شركة Epson التالية على بلد البيع. قد لا تباع بعض المنتجات في موقعك الحالي، لذا تأكد من الاتصال بدعم شركة Epson في المنطقة التي اشتريتها فيها المنتج.

إذا كان دعم شركة Epson في منطقتك غير مضمن في القائمة التالية، فاتصل بالموزع الذي قمت بشراء المنتج منه.

سيكون دعم شركة Epson قادراً على المساعدة بسرعة أكبر في حالة توفير المعلومات التالية:

الرقم التسلسلي للمنتج

(يعتمد مكان لصق الملصق التعريفي على المنتج، فيمكن أن يكون في الخلف، أو الجانب المفتوح من الغطاء أو في الأسفل).

طراز المنتج

إصدار برنامج المنتج

(انقر فوق **About**, **Version Info**, أو الزر المماثل في برنامج المنتج).

العلامة التجارية للكمبيوتر وطرازه

اسم نظام تشغيل الكمبيوتر وإصداره

أسماء وإصدارات تطبيقات البرامج التي تستخدمها عادةً مع المنتج

ملاحظة:

استناداً إلى المنتج، قد يتم تخزين بيانات قائمة الاتصال للفكس و/أو إعدادات الشبكة في ذاكرة المنتج. قد يتم فقد البيانات و/أو الإعدادات، بسبب عطل المنتج أو إصلاحه. لن تتحمل Epson المسؤولية عند فقدان البيانات، لعمل نسخة احتياطية أو استعادة البيانات و/أو الإعدادات حتى أثناء فترة الضمان. نوصي بإجراء نسخ احتياطي للبيانات أو تدوين ملاحظات.

تعليمات للمستخدمين في أوروبا

راجع مستند الضمان في أوروبا للحصول على معلومات حول طريقة الاتصال بدعم شركة Epson.

تعليمات للمستخدمين في تايوان

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.com.tw>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والاستعلام عن المنتجات.

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

هاتف: +886-2-2165-3138

يستطيع فريق مكتب الدعم لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

□ استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

□ مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك

□ استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

مركز خدمة الإصلاح:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

مؤسسة TekCare هي مركز خدمة معتمد لشركة Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

تعليمات للمستخدمين في أستراليا

يتمنى فرع شركة Epson في أستراليا توفير مستوى عالٍ من خدمة العملاء. بالإضافة إلى أدلة المنتج، نحن نوفر المصادر التالية للحصول على معلومات:

عنوان URL على شبكة الإنترنت

<http://www.epson.com.au>

قم بالوصول لصفحات الويب العالمية الخاصة بفرع شركة Epson في أستراليا. موقع يستحق استخدام المودم لتصفحه! يوفر الموقع منطقة تنزيل لبرامج التشغيل و جهات الاتصال بشركة Epson ومعلومات المنتجات الجديدة والدعم الفني (البريد الإلكتروني).

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

هاتف: 1300-361-054

يعتبر مكتب الدعم الفني بشركة Epson آخر إجراء احتياطي للتأكد من وصول العملاء للنصائح المطلوبة. يستطيع العاملون في مكتب الدعم الفني المساعدة في تثبيت منتجات Epson وتكوينها وتشغيلها. يستطيع أفراد الدعم الفني لما قبل المبيعات توفير الوثائق حول منتجات Epson الجديدة وتقديم النصيحة حول مكان أقرب موزع أو وكيل صيانة. تتم الإجابة على أنواع عديدة من الاستعلامات هنا.

نحن نشجعك على الحصول على كل المعلومات المطلوبة عند الاتصال. كلما قمت بإعداد المزيد من المعلومات، زادت سرعتنا في مساعدتك على حل المشكلة. تتضمن هذه المعلومات أدلة منتج Epson ونوع الكمبيوتر ونظام التشغيل وبرامج التطبيق وأي معلومات تشعر بأنها مطلوبة.

نقل المنتج

توصي Epson بالاحتفاظ بعبوة المنتج تحسباً لنقله مستقبلاً.

تعليمات للمستخدمين في نيوزيلندا

يتمنى فرع شركة Epson في نيوزيلندا توفير مستوى عالٍ من خدمة العملاء. بالإضافة إلى وثائق المنتج، نحن نوفر المصادر التالية للحصول على معلومات:

عنوان URL على شبكة الإنترنت

<http://www.epson.co.nz>

قم بالوصول إلى صفحات الويب العالمية الخاصة بفرع شركة Epson في نيوزيلندا. موقع يستحق استخدام المودم لتصفحه! يوفر الموقع منطقة تنزيل لبرامج التشغيل وجهات الاتصال بشركة Epson ومعلومات المنتجات الجديدة والدعم الفني (البريد الإلكتروني).

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

هاتف: 0800 237 766

يعتبر مكتب الدعم الفني بشركة Epson آخر إجراء احتياطي للتأكد من وصول العملاء للنصائح المطلوبة. يستطيع العاملون في مكتب الدعم الفني المساعدة في تثبيت منتجات Epson وتكوينها وتشغيلها. يستطيع أفراد الدعم الفني لما قبل المبيعات توفير الوثائق حول منتجات Epson الجديدة وتقديم النصيحة حول مكان أقرب موزع أو وكيل صيانة. تتم الإجابة على أنواع عديدة من الاستعلامات هنا.

نشجعك على الحصول على كل المعلومات المطلوبة عند الاتصال. كلما قمت بإعداد المزيد من المعلومات، زادت سرعتنا في مساعدتك على حل المشكلة. تتضمن هذه المعلومات وثائق منتج Epson ونوع الكمبيوتر ونظام التشغيل وبرنامج التطبيق وأي معلومات تشعر بأنها مطلوبة.

نقل المنتج

توصي Epson بالاحتفاظ بعبوة المنتج تحسباً لنقله مستقبلاً.

تعليمات للمستخدمين في سنغافورة

مصادر المعلومات والدعم والخدمات المتوفرة من Epson في سنغافورة هي:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.com.sg>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرنامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة واستعلامات المبيعات والدعم الفني عبر البريد الإلكتروني.

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

الاتصال المجاني: 800-120-5564

يستطيع فريق مكتب الدعم لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

الأسئلة المتعلقة باستخدام المنتج أو استكشاف المشكلات وحلها

استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

تعليمات للمستخدمين في تايلاند

اتصل للحصول على المعلومات، والدعم، والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.co.th>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرنامج التشغيل المتاحة للتنزيل والأسئلة الشائعة والبريد الإلكتروني.

مركز اتصالات Epson

الهاتف: 66-2460-9699

البريد الإلكتروني: support@eth.epson.co.th

يستطيع مركز الاتصالات لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

- استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج
- مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك
- استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

تعليمات للمستخدمين في فيتنام

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

مركز خدمة شركة Epson

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

تعليمات للمستخدمين في إندونيسيا

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.co.id>

- معلومات عن مواصفات المنتجات، وبرامج التشغيل المتوفرة للتنزيل
- الأسئلة الشائعة واستعلامات المبيعات والأسئلة عبر البريد الإلكتروني

الخط الساخن لشركة Epson

هاتف: 1500-766 (Indonesia Only)

البريد الإلكتروني: customer.care@ein.epson.co.id

باستطاعة فريق خطنا الساخن مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني:

- استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج
- الدعم الفني

تعليمات للمستخدمين في هونج كونج

للحصول على دعم فني بالإضافة إلى خدمات ما بعد البيع، نرحب باتصال المستخدمين بشركة Epson Hong Kong Limited في أي وقت.

الصفحة الرئيسية على الإنترنت

<http://www.epson.com.hk>

أسست شركة Epson في هونج كونج صفحة رئيسية محلية باللغتين الصينية والإنجليزية على الإنترنت لتوفير المعلومات التالية للمستخدمين:

- معلومات المنتج

□ إجابات على الأسئلة الشائعة

□ أحدث إصدار من برامج تشغيل منتجات Epson

الخط الساخن للدعم الفني

كما يمكنك الاتصال بالفريق الفني على أرقام الهواتف والفاكسات التالية:

هاتف: 852-2827-8911

فاكس: 852-2827-4383

تعليمات للمستخدمين في ماليزيا

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.com.my>

□ معلومات عن مواصفات المنتجات، وبرامج التشغيل المتوفرة للتنزيل

□ الأسئلة الشائعة واستعلامات المبيعات والأسئلة عبر البريد الإلكتروني

مركز اتصالات Epson

الهاتف: 1800-81-7349 (اتصال مجاني)

البريد الإلكتروني: websupport@emsb.epson.com.my

□ استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

□ مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك

□ استعلامات حول خدمات الإصلاح والضمان

Epson Malaysia Sdn Bhd (المكتب الرئيسي)

هاتف: 603-56288288

فاكس: 603-5628 8388/603-5621 2088

تعليمات للمستخدمين في الهند

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.co.in>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والاستعلام عن المنتجات.

خط المساعدة المجاني

للحصول على الخدمة أو معلومات المنتج أو لطلب مواد مستهلكة -

1800123001600 / 186030001600 / 918004250011 (ص - 6 م)

البريد الإلكتروني

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

تعليمات للمستخدمين في الفلبين

للحصول على الدعم الفني بالإضافة إلى خدمات ما بعد البيع، نرحب باتصال المستخدمين بشركة Epson Philippines Corporation من خلال الهاتف أو الفاكس ومن خلال عنوان البريد الإلكتروني أدناه:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.com.ph>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة واستعلامات البريد الإلكتروني.

خدمة العملاء بشركة Epson Philippines

الاتصال المجاني: (PLDT) 1-800-1069-37766

الاتصال المجاني: (رقمي) 1-800-3-0037766

مترو مانيلا: +632-8441-9030

موقع الويب: <https://www.epson.com.ph/contact>

البريد الإلكتروني: customercare@epc.epson.com.ph

يمكنك الاتصال من 9 صباحاً حتى 6 مساءً، من الاثنين إلى السبت (باستثناء الإجازات العامة)

يستطيع فريق خدمة العملاء لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك

استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

Epson Philippines Corporation

خط الاتصال الرئيسي: +632-8706-2609

فاكس: +632-8706-2665 / +632-8706-2663