EPSON
EXCEED YOUR VISION

AM-C6000 Series AM-C5000 Series AM-C4000 Series

Navodila za uporabo

Tiskanje

Kopiranje

Optično branje

Faksiranje (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa)

Vzdrževanje tiskalnika

Odpravljanje težav

NPD7005-00 SL

Vsebina

Vodnik za ta priročnik

Uvod k navodilom za uporabo. 11
Pomembni varnostni napotki (tiskana navodila za uporabo). 11
Stenski plakati z navodili (digitalna navodila za uporabo). 11
Navodila za uporabo (digitalna navodila za uporabo). 11
Informacije o najnovejših priročnikih. 11
Iskanje informacij. 11
Tiskanje samo strani, ki jih potrebujete. 12
O priročniku. 12
Oznake in simboli. 12
Opombe ob posnetkih zaslona in ilustracijah. . . .13
Omembe operacijskih sistemov. 13
Blagovne znamke. 14
Avtorske pravice. 16

Pomembna navodila

Pomembna varnostna navodila. 18
Nastavitev tiskalnika. 18
Uporaba tiskalnika. 19
Ravnanje s potrošnim materialom. 19
Nasveti in opozorila za uporabo zaslona na dotik. 20
Nasveti in opozorila za vzpostavljanje povezave z internetom. 20
Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika z brezžično povezavo. 20
Opombe o skrbniškem geslu. 20
Zaščita vaših osebnih podatkov. 22
Odlaganje evropskih tiskalnikov. 22

Imena delov in funkcije

Sprednja stran. 24
Zadnja stran. 26
Možnosti. 27

Vodnik za nadzorno ploščo

Vklop in izklop napajanja. 32
Nadzorna plošča. 32
Konfiguracija začetnega zaslona. 33
Vodnik za ikono omrežja. 36
Konfiguracija zaslona z meniji. 37
Konfiguracija zaslona Stanje opravila. 38
Rezerviranje opravila. 39
Vodnik za ikono posla. 39
Vnašanje znakov. 40
Ogled animacij. 40
Med tiskanjem se prikaže zaslon. 41

Priprava tiskalnika in konfiguracija začetnih nastavitev

Povzetek priprave tiskalnika in konfiguracije začetnih nastavitev. 43
Priprava tiskalnika. 43
Zaščita tiskalnika pred nepooblaščenimi spremembami nastavitev. 43
Konfiguriranje omrežne povezave. 43
Povzetek potrebnih priprav za vsako funkcijo. . . 44
Konfiguracija nastavitev tiskalnika. 44
Namestitev dodatne opreme. 46
Namestitev dodatne omrežne vmesniške kartice. 46
Namestitev dodatne enote Wireless LAN Interface-P1. 47
Namestitev dodatne ključavnice za kaseto. 49
Ustvarjanje omrežne povezave in konfiguriranje nastavitev. 52
Spreminjanje skrbniškega gesla. 52
Zaščita nastavitev z zaklepanjem plošče. 53
Vzpostavljanje povezave z omrežjem v tiskalniku. 54
Izbiranje poti prenosa prek omrežja (v primeru uporabe dodatnega omrežja). 61
Odpravljanje težav z omrežnimi povezavami. . . . 62
Odpravljanje težav z dodatnimi omrežnimi povezavami. 65
Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi. 66
Priprava in nastavitev tiskalnika glede na uporabo. . 71
Nastavitev razpoložljivih dodatnih elementov. . . 71
Priprava na pošiljanje e-poštnega sporočila. 73
Priprava omrežne mape v skupni rabi. 77
Registracija stikov. 97
Nastavitve za uporabo storitve v oblaku kot ciljnega mesta za posredovanje faksov. 111
Nastavitve za uporabo podatkov o uporabnikih v strežniku LDAP kot prejemnikov. 112

Nastavitve za tiskanje, optično branje, kopiranje in faksiranje. 116
Začetne nastavitve tiskanja. 116
Priprava optičnega branja ali kopiranja. 126
Omogočanje uporabe funkcij faksa (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa). 129
Težave pri konfiguraciji nastavitev. 154
Namigi za odpravljanje težav. 154
Dostop do aplikacije Web Config ni mogoč. . . . 154

Predstavitev naprednih funkcij

Pregled naprednih funkcij. 157
Seznam naprednih funkcij. 157
Registracija za licenčni ključ. 157
Izbriši rdečo barvo. 164
Pregled funkcije Izbriši rdečo barvo. 164
Aktiviranje funkcije Izbriši rdečo barvo (registracija za licenčni ključ). 164
Uporaba funkcije Izbriši rdečo barvo. 165
Nabori natisov. 166
Pregled naborov za tiskanje. 166
Aktiviranje naborov natisov (registracija za licenčni ključ). 167
Uporaba naborov natisov. 167
OCR Option. 168
Pregled funkcije OCR Option. 168
Aktiviranje funkcije OCR Option (registracija za licenčni ključ). 168
Uporaba funkcije OCR Option. 168
Priporočene ločljivosti pri uporabi funkcije OCR Option. 169
IP-faks. 170
Pregled IP-faksa. 170
Omogočanje uporabe funkcij faksa IP. 172
Uporaba IP-faksa. 189
Epson Print Admin Serverless. 189
Pregled aplikacije Epson Print Admin Serverless. 189
Nastavitev in upravljanje aplikacije Epson Print Admin Serverless. 191
Uporaba funkcije Epson Print Admin Serverless. 191

Nalaganje papirja

Opozorila pri delu s papirjem. 194
Nastavitve velikosti in vrste papirja. 195
Seznam vrst papirja. 195
Seznam zaznanih velikosti papirja. 196
Nalaganje papirja. 197
Vstavljanje različnega papirja. 199
Vstavljanje ovojnic. 199
Vstavljanje preluknjanega papirja. 200
Nalaganje vnaprej potiskanega papirja (enostransko tiskanje). 201
Nalaganje vnaprej potiskanega papirja (obojestransko tiskanje). 202
Nalaganje dolgega papirja. 203
Odlaganje papirja iz zaključevalnika. 204
Neprekinjeno izvrženje dokumentov. 204

Polaganje izvirnikov

Polaganje izvirnikov. 206
Samodejno zaznavanje velikosti izvirnika. 208
Izvirniki, ki jih ADF ne podpira. 209

Vstavljanje in odstranjevanje pomnilniške naprave

Vstavljanje in odstranjevanje zunanje naprave USB. 212

Tiskanje

Tiskanje dokumentov. 214
Tiskanje iz računalnika — Windows. 214
Tiskanje dokumenta z gonilnikom tiskalnika PostScript (Windows). 241
Tiskanje iz računalnika — Mac OS. 245
Tiskanje iz gonilnika tiskalnika PostScript v sistemu Mac OS. 254
Tiskanje datotek PDF iz pomnilniške naprave. . 258
Tiskanje dokumentov iz pametnih naprav. 261
Tiskanje na ovojnice. 262
Tiskanje na ovojnice iz računalnika (Windows). 262
Tiskanje na ovojnice iz računalnika (Mac OS). . 263
Tiskanje na vnaprej potiskan papir. 263
Tiskanje na vnaprej potiskan papir iz računalnika (Windows). 263
Tiskanje na vnaprej potiskan papir iz računalnika (Mac OS). 264
Tiskanje fotografij. 264
Tiskanje datotek JPEG iz pomnilniške naprave. .264
Tiskanje datotek TIFF iz pomnilniške naprave. . 267
Tiskanje spletnih strani. 269
Tiskanje spletnih strani iz pametnih naprav. . . . 269
Tiskanje prek storitve oblaka. 270
Tiskanje, vezanje in razvrščanje. 271

Postavitev tiskanja za vezanje knjižice. 271
Tiskanje in nato vezanje knjižice. 272
Tiskanje in nato zgibanje. 274
Tiskanje in nato spenjanje. 278
Tiskanje in nato luknjanje. 280
Tiskanje z izmeničnim obračanjem vsakega kompleta kopij za 90 stopinj. 282
Tiskanje z zamikom posameznega kompleta kopij. 284
Tiskanje z vstavljanjem ločilnega lista med kopije. 285
Tiskanje z ločevanjem strani z ločilnimi listi ali s papirjem za poglavje. 286
Nalaganje posameznega kompleta kopij z razvrščanjem v pomnilniški napravi. 301
Tiskanje iz pomnilniške naprave in spenjanje. . . 302
Tiskanje iz pomnilniške naprave in luknjanje. . . 303

Kopiranje

Načini kopiranja, ki so na voljo. 305
Kopiranje izvirnikov. 305
Obojestransko kopiranje. 306
Kopiranje s povečevanjem ali zmanjševanjem. . 306
Kopiranje več izvirnikov na en list. 307
Kopiranje vrstnega reda strani. 308
Kopiranje izvirnikov z dobro kakovostjo. 308
Kopiranje osebne izkaznice. 309
Kopiranje knjig. 309
Jasno kopiranje črtnih kod. 310
Kopiranje s številkami strani. 310
Kopiranje z ustvarjanjem knjižic ali razvrščanjem. 311
Brisanje rdečih znakov pri kopiranju. 317
Kopiranje ovojnic. 318
Kopiranje z možnostjo skupinskega tiskanja. . . .318
Preverjanje kopiranja. 319
Osnovne možnosti menija za kopiranje. 319
Barvni način:. 319
Gostota:. 320
Nastavitev papirja:. 320
Pomanjšaj/povečaj:. 320
Vrsta izvirnika:. 320
Obojestransko:. 320
Več strani:. 321
Zaključevanje:. 321
Dodatne menijske možnosti za kopiranje. 322
Knjižica:. 322
Zlaganje:. 323
Naslovnica in vmesni list:. 324
Velikost dokumenta:. 324
Izv. meš. velikosti:. 325
Usmerjenost (izvirnik):. 325
Knjiga →2 strani:. 325
Neprek. branje:. 325
Kakovost slike:. 325
Rob za vezavo:. 325
Zmanjš. na velik. papirja:. 326
Odstrani senco:. 326
Odstrani luknje:. 326
Kopija osebne izkaznice:. 326
Kopija za preverjanje:. 326
Izhodni pladenj:. 327
Žig:. 327
Datumski žig:. 327
Številčenje strani:. 327
Shranjevanje datoteke:. 328
Nabori natisov:. 328
Izbriši rdečo barvo:. 328

Optično branje

Načini optičnega branja, ki so na voljo. 330
Optično branje izvirnikov v omrežno mapo. . . .330
Optično branje izvirnikov v e-pošto. 332
Optično branje izvirnikov v računalnik. 333
Optično branje izvirnikov v pomnilniško napravo. 334
Optično branje izvirnikov v oblak. 335
Optično branje izvirnikov v shrambo. 336
Optično branje s programskim vmesnikom WSD. 336
Optično branje izvirnikov v pametno napravo. . 338
Menijske možnosti za optično branje. 339
Barvni način:. 339
Oblika datoteke:. 339
Ločljivost:. 340
Obojestransko:. 340
Območje branja:. 340
Vrsta izvirnika. 340
Usmerjenost (izvirnik):. 340
Izv. meš. velikosti:. 340
Gostota:. 340
Odstrani ozadje:. 340
Odstrani senco:. 341
Odstrani luknje:. 341
Preskoči prazne strani:. 341
Nep.opt.br.(sa.po.pa.):. 341
Shranjevanje datoteke:. 341
Izbriši rdečo barvo:. 341
Zadeva:. 342
Najv. omej. velikosti prilože. datote.:. 342

Ime datoteke:. 342
Šifriranje pošte:. 342
Digitalni podpis:. 342
Ime datoteke:. 342
Geslo datoteke:. 342
Uporabniško ime:. 342

Faksiranje (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa)

Pred uporabo funkcij faksa. 344
Pregled funkcij faksa tega tiskalnika. 344
Funkcija: pošiljanje faksov. 344
Funkcija: prejemanje faksov. 345
Funkcija: pošiljanje/prejemanje s funkcijo PC-FAX (Windows/Mac OS). 347
Funkcije: Različna poročila o pošiljanju faksov. . 347
Funkcija: stanje ali dnevniki opravil faksiranja. . 348
Funkcija: Polje faks. 348
Funkcija: varnost pri pošiljanju in prejemanju faksov. 349
Funkcije: druge uporabne funkcije. 349
Pošiljanje faksov s tiskalnikom. 350
Izbiranje prejemnikov. 351
Različni načini pošiljanja faksov. 352
Prejemanje faksov v tiskalniku. 359
Sprejemanje dohodnih faksov. 359
Sprejemanje faksov z vzpostavitvijo klica. 360
Shranjevanje in posredovanje prejetih faksov. . . 362
Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika. 363
Možnosti menija za pošiljanje faksov. 364
Direktni vnos. 364
Pogosti stiki. 364
Prejemnik. 365
Nastavitve faksa. 365
Meni. 368
Menijske možnosti za Polje faks. 370
Prejeto/ Zaupno. 370
Shranjeni dokumenti:. 374
Poziv za pošilj./oglasna deska. 377
Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov. . . 384
Prikaz informacij, če prejeti faksi niso obdelani (niso prebrani/niso natisnjeni/niso shranjeni/niso posredovani). 384
Preverjanje opravil faksa v izvajanju. 385
Preverjanje zgodovine opravil faksa. 385
Vnovično tiskanje prejetih dokumentov. 386
Pošiljanje faksa iz računalnika. 386
Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Windows). 386
Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Mac OS). 389
Prejemanje faksov v računalniku. 391
Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Windows). 391
Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Mac OS). 392
Preklic funkcije za shranjevanje dohodnih faksov v računalnik. 393
Razširitveni faks G3 (dodatna oprema). 393
Plošča za faks (Super G3/G3 Multi Fax Board). . 393
Pošiljanje faksov s tiskalnikom, v katerem so nameščene dodatne plošče faksa. 394
Pošiljanje faksov v računalniku z dodatno ploščo faksa. 394
Preverjanje stanja vrstic (če so nameščene dodatne plošče faksa). 396
Funkcija IP-faksa (dodatna funkcija). 396
Funkcije IP-faksa. 396
Pošiljanje faksov IP s tiskalnikom. 396
Preverjanje linije za prenos faksa. 397

Uporaba shrambe

Pregled funkcije shrambe. 399
Shramba. 399
Vrste map. 400
Vodnik po zaslonu z mapami. 400
Ustvarjanje map. 401
Shranjevanje datotek v shrambo. 402
Shranjevanje izvirnih podatkov za tiskanje v shrambo. 402
Shranjevanje podatkov iz pomnilniške naprave v shrambo. 402
Shranjevanje dokumentov iz računalnika v shrambo (Windows). 403
Shranjevanje dokumentov iz računalnika v shrambo (Mac OS). 404
Uporaba datotek v shrambi. 404
Tiskanje podatkov iz shrambe. 404
Tiskanje iz pomnilnika z ustvarjanjem knjižice ali z razvrščanjem. 405
Shranjevanje podatkov v shrambi v pomnilniško napravo. 408
Pošiljanje datotek v shrambi prek e-pošte. 409
Shranjevanje datotek iz shrambe v omrežno mapo ali storitve v oblaku (varnostno kopiranje). 409
Menijske možnosti za tiskanje ali shranjevanje. . 410

Uporaba podatkov, shranjenih v shrambi, z aplikacijo Web Config. 417
Upravljanje map in datotek. 418
Iskanje map in datotek. 418
Brisanje datotek, shranjenih v mapi. 418
Spreminjanje obdobja shrambe ali nastavljanje, da datoteke niso nikoli izbrisane. . 418
Brisanje map. 418
Omejitev opravil mape v skupni rabi. 419

Tiskanje s shranjenimi nastavitvami (nabori za tiskanje)

Kopiranje z možnostjo shranjenih skupin. 421
Shranjevanje skupin za kopiranje. 421
Kopiranje z možnostjo shranjenih skupin. 422
Urejanje skupin za kopiranje, shranjenih v tiskalniku. 422
Brisanje skupin za kopiranje, shranjenih v tiskalniku. 423
Tiskanje s shranjenimi skupinami (shramba). 423
Shranjevanje skupin za shrambo. 423
Tiskanje s shranjenimi skupinami (shramba). . . 424
Urejanje skupin za shramb, shranjenih v tiskalniku. 425
Brisanje skupin za shrambo, shranjenih v tiskalniku. 425
Tiskanje s shranjenimi skupinami (računalnik) (na voljo samo v sistemu Windows). 425
Shranjevanje skupine za tiskanje iz računalnika. 426
Tiskanje s shranjenimi skupinami (računalnik). 426
Urejanje skupin, shranjenih v gonilnik tiskalnika. 427
Brisanje skupin, shranjenih v gonilnik tiskalnika. 427

Vzdrževanje tiskalnika

Preverjanje stanja potrošnega materiala. 429
Izboljšanje kakovosti tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja. 429
Preverjanje zamašenih šob. 429
Zagon funkcije Samodejno čiščenje. 431
Preprečevanje zamašitve šob. 431
Čiščenje Steklo optičnega bralnika. 431
Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov 433

V teh situacijah

Če disk s programsko opremo ni na voljo. 438
Pri zamenjavi računalnika. 438
Ločena namestitev ali odstranitev aplikacij. 438
Ločena namestitev aplikacij. 438
Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript. . . . 441
Dodajanje originalnega tiskalnika Epson (samo za Mac OS). 442
Odstranjevanje programov. 442
Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom 444
Preverjanje stanja povezave tiskalnika z omrežjem (poročilo o omrežni povezavi). 444
Vzpostavljanje neposredne povezave s tiskalnikom (Wi-Fi Direct). 445
Več informacij o povezavi Wi-Fi Direct. 445
Vzpostavljanje povezave z napravo iPhone, iPad ali iPod touch s funkcijo Wi-Fi Direct. 445
Vzpostavljanje povezave z napravo, v kateri je nameščen operacijski sistem Android, s funkcijo Wi-Fi Direct. 447
Vzpostavljanje povezave z Wi-Fi Direct z vnosom imena SSID in gesla. 448
Vzpostavljanje povezave z računalnikom s funkcijo Wi-Fi Direct. 450
Spreminjanje povezave iz povezave Wi-Fi na USB. 452
Uporaba tiskalnika z omogočeno funkcijo nadzora dostopa. 452
Prijava v tiskalnik na nadzorni plošči. 453
Prijava v tiskalnik iz računalnika. 454
Registracija uporabniškega računa v gonilniku tiskalnika (Windows). 454
Preverjanje pristnosti uporabnikov pri uporabi nadzora dostopa na Epson Scan 2. 455
Premikanje in transport tiskalnika. 455
Uporaba ročnega spenjanja. 455

Odpravljanje težav

Odpravljanje težav. 459
Preverite stanje napake tiskalnika.. 459
Preverite povezavo tiskalnika.. 459
Preverite nastavitve tiskalnika.. 460
Tiskanje, kopiranje, optično branje ali faksiranje ni mogoče. 461
Aplikacija ali gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno. 461
Tiskalnik ne more vzpostaviti povezave prek povezave USB. 464
Kopiranje ni mogoče. 465
Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče. 465
Podajanje ali izmet papirja ni pravilen. 472
Slaba kakovost tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja. 479
Nizka kakovost tiskanja. 479

Slaba kakovost kopij. 485
Težave pri optično prebrani sliki. 490
Slaba kakovost poslanega faksa. 493
Kakovost prejetega faksa je slaba. 495
Na zaslonu LCD se prikaže sporočilo ali koda napake. 495
Na zaslonu LCD je prikazano sporočilo. 495
V meniju stanja je prikazana koda napake. 497
Papir se zatakne. 504
Papir ali sponke se zataknejo v zaključevalni enoti za spenjanje. 505
Preprečevanje zatikanja papirja. 505
Dostopna točka. 506
Treba je zamenjati potrošni material in vzdrževalne dele. 507
Treba je zamenjati kartuše s črnilom. 507
Treba je zamenjati vzdrževalno škatlico. 509
Zaklepanje pokrova spredaj. 510
Treba je zamenjati pobiralne valje. 512
Treba je zamenjati kartušo s sponkami. 512
Tiskalnika ni mogoče običajno upravljati. 514
Tiskalnik se ne vklopi ali izklopi. 514
Postopki so počasni. 514
Zaslon LCD potemni. 515
Zaslon na dotik se ne odziva. 515
Upravljanje z nadzorne plošče ni mogoče. 516
Na zaslonu je prikazana črka »x«, izbiranje fotografij pa ni mogoče. 516
Tiskanje je ustavljeno. 516
Pomnilniška naprava ni prepoznana. 516
Podatkov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo. 516
Glasnost med delovanjem je visoka. 517
Nepravilna čas in datum. 517
Zahtevana je posodobitev korenskega potrdila. . 517
Meni Nastavitve tiskanja ni prikazan (Mac OS). 518
Rahel električni udar pri dotiku tiskalnika. 518
Pošiljateljeva številka faksa ni prikazana. 518
Pošiljateljeva številka faksa, prikazana na prejetih faksih, je napačna. 518
Telefonski klici s povezanim telefonom niso mogoči. 518
Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil. 519
Prejetih je bilo veliko število neželenih faksov. . 519
Težave ni mogoče odpraviti kljub preizkušanju vseh mogočih rešitev. 519
Težav pri tiskanju ali kopiranju ni mogoče odpraviti. 519

Podatki izdelkov

Podatki o papirju. 522
Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti. . . . 522
Informacije o potrošnih izdelkih. 528
Kode kartuš s črnilom. 528
Koda vzdrževalnega zaboja. 529
Kode pobiralnih valjev. 529
Koda kartuše s sponkami. 530
Informacije o dodatnih elementih. 530
Kode dodatne opreme. 530
Podatki o programski opremi. 532
Aplikacija za tiskanje iz računalnika (gonilnik tiskalnik za sistem Windows). 532
Aplikacija za tiskanje iz računalnika (gonilnik tiskalnik za sistem Mac OS). 533
Aplikacija, ki podpira tiskanje pisav PostScript (gonilnik tiskalnika PostScript v sistemu Windows). 534
Aplikacija, ki podpira tiskanje pisav PostScript (gonilnik tiskalnika PostScript v sistemu Mac OS). 535
Aplikacija, ki podpira tiskanje v jeziku PCL (gonilnik tiskalnika PCL). 536
Aplikacija za optično branje dokumentov (Document Capture Pro). 536
Aplikacija za nadzor optičnega bralnika (Epson Scan 2). 537
Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility). 538
Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX). 539
Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config). 539
Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater). 541
Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju (Epson Device Admin). 542
Sistem za preverjanje pristnosti družbe Epson (Epson Print Admin). 542
Seznam nastavitvenega menija. 543
Splošne nastavitve. 543
Števec natisnjenih kopij. 588
Stanje vira. 588
Vzdržev.. 589
Jezik/Language. 589
Stanje tiskalnika/tiskanje. 589
Upravitelj Kontaktov. 590
Uporabniške nastavitve. 591
Sis. prever. pristnosti. 592

Tehnični podatki izdelkov. 592
Tehnični podatki tiskalnika. 592
Specifikacije optičnega bralnika. 593
Tehnični podatki za samodejni podajalnik papirja. 594
Tehnični podatki faksa (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa). 594
Uporaba vrat za tiskalnik. 595
Specifikacije vmesnikov. 597
Tehnični podatki omrežja. 598
Združljivost z gonilnikom PostScript stopnje 3. .601
Podprte storitve tretjih oseb. 601
Tehnični podatki za pomnilniško napravo. 602
Specifikacije o podprtih podatkih. 602
Mere. 603
Električni tehnični podatki. 603
Okoljski tehnični podatki. 604
Mesto in prostor namestitve. 605
Sistemske zahteve. 610
Tehnični podatki pisav. 610
Specifikacije za skladiščenje. 624
Tehnični podatki dodatne opreme. 624
Tehnični podatki zaključevalne enote za spenjanje. 624
Tehnični podatki notranjega zaključevalnika. . . 627
Tehnični podatki večnamenske plošče za faks Super G3/G3. 629
Tehnični podatki za ethernetno povezavo 10/100/1000 Base-T. 629
Tehnični podatki notranjega pladnja. 629
Tehnični podatki visokozmogljivega pladnja. . . 630
Tehnični podatki dodatne dvojne kasete. 630
Tehnični podatki vmesnika za brezžično lokalno omrežje. 630
Tehnični podatki trdega diska. 632
Informacije pravnega značaja. 632
Standardi in odobritve 632
German Blue Angel. 633
Omejitve pri kopiranju. 633

Podatki o skrbniku

Upravljanje tiskalnika. 636
Preverjanje informacij o oddaljenem tiskalniku. 636
Upravljanje omrežne povezave. 636
Konfiguracija e-poštnih obvestil v primeru dogodkov. 641
Nastavitev nadzorne plošče. 643
Upravljanje delovanja plošče. 644
Nastavitve varčevanja z energijo med obdobjem nedejavnosti. 646
Nastavitev zvoka. 647
Nastavitve brisanja podatkov na trdem disku. . . 648
Varnostno kopiranje in uvoz nastavitev tiskalnika. 649
Posodabljanje vdelane programske opreme. . . . 651
Sinhroniziranje datuma in ure s časovnim strežnikom. 653
Odstranjevanje podatkov iz notranjega pomnilnika. 654
Upravljanje stikov. 655
Upravljanje napajanja tiskalnika z aplikacijo Web Config. 655
Ponastavitev privzetih nastavitev. 656
Urejanje postavitve na začetnem zaslonu. 656
Varnostne nastavitve izdelka. 657
Omejitev razpoložljivih funkcij. 657
Omejevanje povezav USB in uporaba zunanjega pomnilnika. 660
Konfiguriranje nastavitev za šifriranje gesla. . . 661
Uporaba funkcije dnevnika nadzora. 663
Nastavitev pravilnika za gesla. 663
Preprečevanje dostopa aplikacijam. 664
Omejevanje postopkov, povezanih z datotekami, v jeziku PDL. 665
Spreminjanje skrbniškega gesla z aplikacijo Web Config. 665
Omogočanje preverjanja programa ob zagonu. . 666
Konfiguriranje omejitev domene. 666
Varnostne nastavitve omrežja. 667
Upravljanje s protokoli. 667
Uporaba digitalnega potrdila. 672
Komunikacija SSL/TLS s tiskalnikom. 680
Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP. . 682
Povezava tiskalnika z omrežjem IEEE802.1X. . . 694
Nastavitve za S/MIME. 697
Težave z varnostjo omrežja. 701
Uporaba funkcije Epson Open Platform. 707
Pregled platforme Epson Open Platform. 707
Konfiguriranje platforme Epson Open Platform 707
Preverjanje veljavnosti storitve Epson Open Platform. 708
Informacije o storitvi Epson Remote Services. 708

Kje lahko dobite pomoč

Spletno mesto s tehnično podporo. 710
Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo. . . . 710
Preden se obrnete na Epson. 710
Pomoč uporabnikom v Evropi. 710
Pomoč uporabnikom v Tajvanu. 710
Pomoč uporabnikom v Avstraliji. 711

Pomoč uporabnikom na Novi Zelandiji. 711
Pomoč uporabnikom v Singapurju. 712
Pomoč uporabnikom na Tajskem. 712
Pomoč uporabnikom v Vietnamu. 713
Pomoč uporabnikom v Indoneziji. 713
Pomoč za uporabnike v Hong Kongu. 713
Pomoč uporabnikom v Maleziji. 714
Pomoč uporabnikom v Indiji. 714
Pomoč uporabnikom na Filipinih. 715

Vodnik za ta priročnik

Uvod k navodilom za uporabo. 11

Iskanje informacij. 11

Tiskanje samo strani, ki jih potrebujete. 12

O priročniku. 12

Blagovne znamke. 14

Avtorske pravice. 16

Uvod k navodilom za uporabo

Tiskalniku družbe Epson so priloženi ti priročniki. Poleg informacij v teh navedenih priročnikih si oglejte tudi različne vrste informacij za pomoč, ki so na voljo v samem tiskalniku ali programih družbe Epson.

Pomembni varnostni napotki (tiskana navodila za uporabo)

Zagotavlja navodila za varno uporabo tiskalnika.

Stenski plakati z navodili (digitalna navodila za uporabo)

Na enem listu navede postopke za pogosto uporabljene funkcije. To vsebino lahko natisnete kot plakat, ki ga nalepite/obesite na steno v bližini tiskalnika za hitro in preprosto sklicevanje v bodoče.

Navodila za uporabo (digitalna navodila za uporabo)

Ta navodila za uporabo. Na voljo v obliki dokumenta PDF in spletnega priročnika. Nudi podrobne informacije in navodila o uporabi tiskalnika in reševanju težav.

Informacije o najnovejših priročnikih

- Tiskana navodila za uporabo

  Obiščite spletno mesto za podporo družbe Epson v Evropi na http://www.epson.eu/support ali spletno mesto družbe Epson za podporo po vsem svetu na http://support.epson.net/.

- Digitalna navodila za uporabo

  Obiščite to spletno mesto, vnesite ime izdelka in nato izberite **Podpora**.

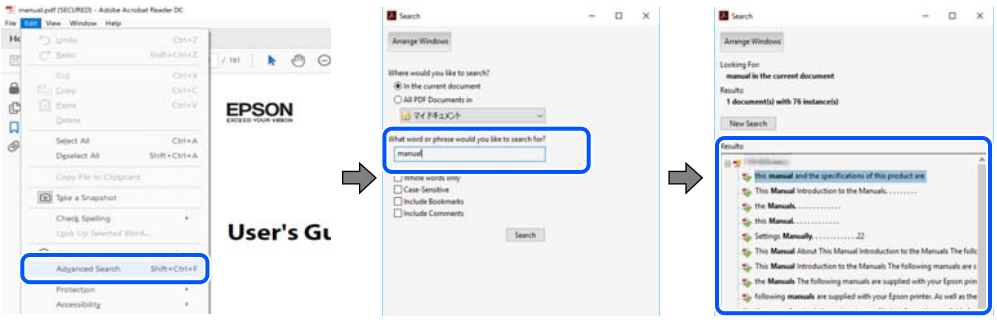
  https://epson.sn

Iskanje informacij

V priročniku PDF lahko želene informacije poiščete tako, da za iskanje uporabite ključno besedo, lahko pa uporabite zaznamke, da neposredno odprete določena poglavja. V tem poglavju je opisana uporaba priročnika PDF, ki ga odprete v aplikaciji Adobe Acrobat Reader DC v računalniku.

Iskanje po ključni besedi

Kliknite **Uredi** > **Napredno iskanje**. V okno za iskanje vnesite ključno besedo (besedilo) za informacije, ki jih želite poiskati, in nato kliknite **Išči**. Rezultati se prikažejo v obliki seznama. Kliknite enega od rezultatov, da odprete to stran.

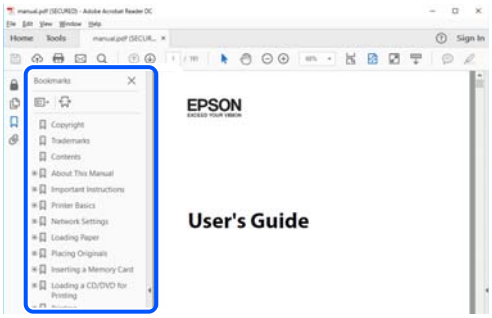


Neposredno odpiranje iz zaznamkov

Kliknite naslov, da odprete to stran. Kliknite + ali > za ogled naslovov na nižjih ravneh v tem poglavju. Če se želite vrniti na prejšnjo stran, izvedite ta postopek s tipkovnico.

❏ Windows: pritisnite in pridržite tipko **Alt** ter nato pritisnite tipko ←.

❏ Mac OS: pritisnite in pridržite tipko Command ter nato pritisnite tipko ←.



Tiskanje samo strani, ki jih potrebujete

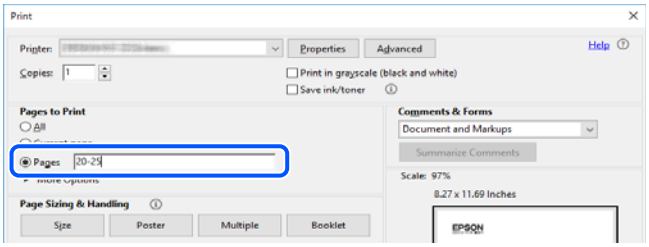
Izvlečete in natisnete lahko samo strani, ki jih potrebujete. Kliknite **Natisni** v meniju **Datoteka** in nato v polju **Strani** v razdelku **Strani za tiskanje** določite strani, ki jih želite natisniti.

❏ Če želite določiti niz strani, vnesite vezaj med začetno in končno stran.

Primer: 20-25

❏ Če želite določiti strani, ki niso v nizu, razdelite strani z vejicami.

Primer: 5, 10, 15



O priročniku

V tem razdelku boste izvedeli več o oznakah in simbolih, opombah ob opisih in informacijah operacijskih sistemov, ki se uporabljajo v tem priročniku.

Oznake in simboli

⚠ ***Pozor:***

Navodila, ki jih morate upoštevati, da se izognete telesnim poškodbam.

Pomembno:
Navodila, ki jih morate upoštevati, da se izognete poškodbam opreme.

Opomba:
Zagotavlja dopolnilne in referenčne informacije.

Povezane informacije

➡ Navedene so povezave na sorodna poglavja.

Zagotovi Priročniki s spletnimi filmi navodil za uporabo. Oglejte si povezano povezavo z informacijami.

Spodnje ikone opisujejo razpoložljivost elementov v menijih nadzorne plošče tiskalnika.

Elementi, ki so omejeni, če je omogočen skrbniški zaklep.

Elementi, ki so prikazani, če je nameščena dodatna oprema.

Elementi, ki so na voljo, če je registriran licenčni ključ.

Opombe ob posnetkih zaslona in ilustracijah

- ❑ Posnetki zaslona gonilnika tiskalnika so bili zajeti v sistemu Windows 10 ali macOS High Sierra(10.13). Na zaslonih prikazana vsebina se razlikuje glede na model in situacijo.
- ❑ Slike, uporabljene v tem priročniku, so samo primeri. Čeprav obstajajo manjše razlike med posameznimi modeli, je način delovanja identičen.
- ❑ Nekateri elementi menijev na LCD-zaslonu se razlikujejo glede na model in nastavitve.
- ❑ Kodo QR lahko optično preberete z ustrezno aplikacijo.

Omembe operacijskih sistemov

Windows

V tem priročniku se izrazi, kot so »Windows 11«, »Windows 10«, »Windows 8.1«, »Windows 8«, »Windows 7«, »Windows Server 2022«, »Windows Server 2019«, »Windows Server 2016«, »Windows Server 2012 R2«, »Windows Server 2012«, »Windows Server 2008 R2« in »Windows Server 2008« nanašajo na te operacijske sisteme. Izraz »Windows« se uporablja za vse različice.

- ❑ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 11
- ❑ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 10
- ❑ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8.1
- ❑ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8
- ❑ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 7
- ❑ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2022

- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2019
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2016
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

Izraz "Mac OS" se v tem priročniku nanaša na Mac OS X 10.9.5 ali novejšo različico oziroma macOS 11 ali novejšo različico.

Blagovne znamke

- ❏ EPSON® je registrirana blagovna znamka, EPSON EXCEED YOUR VISION in EXCEED YOUR VISION pa sta blagovni znamki družbe Seiko Epson Corporation.
- ❏ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❏ libtiff

  Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

  Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

  Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

  THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

  IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❏ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❏ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❏ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❏ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❏ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Arcfour

  This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

  Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

  Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

  THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- Splošno obvestilo: imena drugih izdelkov so v tem dokumentu uporabljena zgolj za namene prepoznavanja in so lahko blagovne znamke njihovih lastnikov.Epson se odpoveduje vsem pravicam za te znamke.
- Copyright © 2021 Kofax, Inc. All rights reserved.

Avtorske pravice

Nobenega dela tega dokumenta ni dovoljeno razmnoževati, shraniti v sistem za upravljanje dokumentov ali prenašati v kateri koli obliki ali na kakršen koli način, in sicer elektronsko, mehansko, s fotokopiranjem, snemanjem ali drugače, brez predhodnega pisnega dovoljenja družbe Seiko Epson Corporation. V zvezi z uporabo informacij v tem dokumentu ne prevzemamo nobene odgovornosti za kršitve patentov. Poleg tega ne prevzemamo nobene odgovornosti za škodo, ki nastane zaradi uporabe informacij v tem dokumentu. Informacije v tem dokumentu so namenjene uporabi samo z izdelkom družbe Epson. Družba Epson ni odgovorna za kakršno koli uporabo teh informacij z drugimi izdelki.

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniška povezana podjetja kupcu tega izdelka ali tretjim osebam niso odgovorne za škodo, izgubo, stroške ali izdatke, ki so jih kupec ali tretje osebe imeli zaradi nezgode pri uporabi, napačne uporabe ali zlorabe tega izdelka, zaradi nepooblaščenega spreminjanja, popravljanja ali drugačnega poseganja v izdelek oziroma zaradi nedoslednega upoštevanja navodil družbe Seiko Epson Corporation glede uporabe in vzdrževanja (slednje ne velja za ZDA).

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniško povezana podjetja niso odgovorni za kakršno koli škodo ali težavo, do katere pride zaradi uporabe katerega koli dodatka ali potrošnega materiala, ki jih družba Seiko Epson Corporation ni označila kot originalne izdelke (Original Epson Products) ali odobrene izdelke (Epson Approved Products).

Družba Seiko Epson Corporation ni odgovorna za kakršno koli škodo, ki nastane zaradi elektromagnetnih motenj, do katerih pride zaradi uporabe katerega koli vmesniškega kabla, ki ga družba Seiko Epson Corporation ni označila kot odobreni izdelek (Original Epson Products).

© 2022 Seiko Epson Corporation

Vsebina tega priročnika in tehnični podatki tega izdelka se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

Pomembna navodila

Pomembna varnostna navodila. 18

Zaščita vaših osebnih podatkov. 22

Odlaganje evropskih tiskalnikov. 22

Pomembna varnostna navodila

Preberite in upoštevajte ta navodila za varno uporabo tega tiskalnika. Ta priročnik shranite za prihodnjo uporabo. Upoštevajte tudi vsa opozorila in navodila na tiskalniku.

Nekateri simboli na tiskalniku zagotavljajo varno in pravilno uporabo tiskalnika. Pomen simbolov najdete na tem spletnem mestu.

http://support.epson.net/symbols

Nastavitev tiskalnika

- ❏ Tiskalnika ne premikajte sami.
- ❏ Tiskalnika ne hranite na prostem, umazanem ali prašnem prostoru, blizu vode, virov toplote in na mestih, ki so izpostavljeni udarcem, tresljajem, visokim temperaturam in vlažnosti.
- ❏ Tiskalnik postavite na ravno, stabilno površino, ki je v vseh smereh širša od spodnje ploskve izdelka. Tiskalnik ne bo deloval pravilno, če je postavljen pod kotom.
- ❏ Izogibajte se prostorom, ki so izpostavljeni hitrim temperaturnim spremembam in vlažnosti. Tiskalnik zavarujte pred neposredno sončno svetlobo, močno svetlobo in viri toplote.
- ❏ Ne ovirajte in ne pokrivajte prezračevalnih rež in odprtin na tiskalniku.
- ❏ Nad tiskalnikom pustite dovolj prostora, da boste lahko popolnoma dvignili enoto SPD (enota samodejnega podajalnika dokumentov).
- ❏ Pred tiskalnikom ter na levi in desni strani tiskalnika pustite dovolj prostora za izvajanje tiskanja in vzdrževanja.
- ❏ Prepričajte se, da je napajalni kabel z izmenični tok skladen z lokalnimi varnostnimi standardi. Uporabite samo napajalni kabel, ki je priložen temu izdelku. Z uporabo drugega kabla lahko povzročite požar ali električni udar. Napajalni kabel, priložen temu izdelku, je namenjen samo uporabi s tem izdelkom. Z uporabo druge opreme lahko povzročite požar ali električni udar.
- ❏ Uporabite samo vrsto napajanja, ki je navedena na oznaki tiskalnika.
- ❏ Tiskalnik postavite blizu zidne vtičnice, kjer lahko zlahka iztaknete napajalni kabel.
- ❏ Izogibajte se uporabi vtičnic, ki so na istem omrežju kot fotokopirni stroji ali sistemi za nadzor zraka, ki se redno vklapljajo in izklapljajo.
- ❏ Izogibajte se električnih vtičnic, ki so povezane s stenskimi stikali ali samodejnimi časovniki.
- ❏ Celotnega računalnika ne hranite blizu morebitnih virov elektromagnetnih motenj, npr. zvočnikov ali osnovnih enot za brezžične telefone.
- ❏ Napajalne kable napeljite tako, da se ne bodo odrgnili, prerezali, obrabili, prepogibali in vozlali. Na napajalne kable ne polagajte nobenih predmetov in ne dovolite, da se po njih hodi ali vozi. Še posebej pazite, da so vsi napajalni kabli poravnani na obeh koncih.
- ❏ Če pri tiskalniku uporabljate podaljšek, se prepričajte, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na podaljšek, ne presega nazivne obremenitve kabla. Prepričajte se tudi, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na zidno vtičnico, ne presega nazivne obremenitve zidne vtičnice.
- ❏ Če boste tiskalnik uporabljali v Nemčiji, mora biti električna napeljava v zgradbi, v kateri je priključen izdelek, zaščitena z 10- ali 16-ampersko varovalko, da se zagotovi ustrezna zaščita izdelka pred kratkimi stiki in poškodbami zaradi čezmernega toka.

Povezane informacije

➡ “Mesto in prostor namestitve” na strani 605

Uporaba tiskalnika

- ❏ Napajalnega kabla, vtiča, tiskalne enote, enote za optično branje ali dodatnih delov nikoli ne razstavljajte, spreminjajte in jih ne poskušajte popraviti sami, razen kot je natančno opisano v priročnikih tiskalnika.
- ❏ V naslednjih primerih iztaknite napajalni kabel tiskalnika in se za popravilo obrnite na ustrezno usposobljenega serviserja:

  Napajalni kabel ali vtič je poškodovan; tekočina je vstopila v tiskalnik; tiskalnik je padel na tla ali je poškodovano ohišje; tiskalnik ne deluje pravilno ali se je delovanje bistveno spremenilo. Kontrolnikov, ki niso razloženi v navodilih za uporabo, ne spreminjajte.
- ❏ Pazite, da po tiskalniku ne razlijete tekočine, in ne uporabljajte tiskalnika z mokrimi rokami.
- ❏ Če je zaslon LCD poškodovan, se obrnite na prodajalca. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z rokami, jih temeljito sperite z milom in vodo. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
- ❏ Komponent v notranjosti tiskalnika se dotikajte le, če je to navedeno v tem priročniku.
- ❏ Ne dotikajte se območij, ki so navedena na nalepkah z opozorilom v notranjosti tiskalnika in dodatni opremi.
- ❏ Telefona ne uporabljajte med nevihtami. Saj lahko pride do električnega udara zaradi bliskanja.
- ❏ Telefona ne uporabljajte za prijavo puščanja plina v bližini mesta, kjer pušča plin.
- ❏ Ko tiskalnik s kablom priključujete v računalnik ali drugo napravo pazite na pravilno usmerjenost priključkov. Vsak priključek je pravilno obrnjen samo v eno smer. Če priključek obrnete napačno, lahko poškodujete obe napravi, ki ju povezujete s kablom.
- ❏ Skozi reže tiskalnika ne vstavljajte predmetov.
- ❏ Med tiskanjem ne segajte z rokami v tiskalnik.
- ❏ Znotraj in okrog tiskalnika ne uporabljajte razpršilnikov, ki vsebujejo vnetljive pline. S tem lahko povzročite požar.
- ❏ Pazite, da si pri odpiranju pokrovov, pladnjev ali kaset oziroma pri izvajanju postopkov v notranjosti tiskalnika ne priprete prstov.
- ❏ Pri vstavljanju izvirnikov ne pritiskate premočno na stekleno ploščo optičnega bralnika steklo optičnega bralnika.
- ❏ Tiskalnik vedno izklopite z gumbom ⏻. Tiskalnika ne izključite, dokler lučka za napajanje utripa.
- ❏ Če tiskalnika ne nameravate uporabljati dalj časa izvlecite napajalni kabel iz električne vtičnice.
- ❏ Ne sedite na tiskalniku in ne naslanjajte se nanj. Na tiskalnik ne odlagajte težkih predmetov.
- ❏ Pri uporabi tiskalnika obvezno blokirajte prilagoditvene vijake na tiskalniku.
- ❏ Ko so prilagoditveni vijaki blokirani, ne premikajte tiskalnika.

Ravnanje s potrošnim materialom

- ❏ Če pridete v stik s črnilom ali tekočino za vzdrževanje iz vzdrževalne škatlice, ukrepajte na naslednji način:
  - ❏ Če črnilo ali tekočina pride v stik s kožo, območje takoj sperite z milom in vodo.
  - ❏ Če črnilo ali tekočina pride v stik z očmi, jih takoj sperite z vodo. Če ne upoštevate tega varnostnega ukrepa, lahko pride do krvavih oči ali blagega vnetja. Če se težava nadaljuje, se takoj posvetujte z zdravnikom.
  - ❏ Če črnilo ali tekočina pride v stik z usti, se posvetujte z zdravnikom.

- ❑ Ne razstavljajte kartuše s črnilom in vzdrževalne škatlice, saj lahko v nasprotnem primeru črnilo ali tekočina za vzdrževanje pride v stik z očmi ali kožo.
- ❑ Kartuš s črnilom ne stresajte preveč, saj lahko črnilo začne iztekati iz kartuše s črnilom.
- ❑ Kartuše s črnilom in vzdrževalni zaboj hranite zunaj dosega otrok.
- ❑ Pazite, da s kožo ne podrsnete ob rob papirja, saj se lahko porežete ob robu papirja.

Povezane informacije

➡ "Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartušami s črnilom" na strani 507
➡ "Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem" na strani 509

Nasveti in opozorila za uporabo zaslona na dotik

- ❑ Na LCD-zaslonu se lahko pojavi nekaj majhnih svetlih ali temnih točk, njegove lastnosti pa lahko povzročijo neenakomerno svetlost. To je običajno in ne pomeni, da je kakorkoli poškodovan.
- ❑ Za čiščenje uporabljajte izključno suho, mehko krpo. Ne uporabljajte tekočih ali kemičnih čistil.
- ❑ Zunanji pokrov zaslona na dotik lahko ob močnem trku poči. Če površina plošče poči ali se odkruši, se obrnite na svojega dobavitelja in se ne dotikajte ali poskušajte odstraniti strtega stekla.
- ❑ Na rahlo pritisnite zaslon na dotik s prstom. Ne pritiskajte s silo ali z vašimi nohti.
- ❑ Za izvajanje postopkov ne uporabljajte ostrih predmetov, ko so kemični ali ostri svinčniki.
- ❑ Kondenzacija v notranjosti zaslona na dotik lahko zaradi nenadnih sprememb v temperaturi ali vlagi poslabša delovanje.

Nasveti in opozorila za vzpostavljanje povezave z internetom

Ne vzpostavite neposredne povezave med tem izdelkom in internetom. Vzpostavite povezave z omrežjem, ki je zaščiteno z usmerjevalnikom ali požarnim zidom.

Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika z brezžično povezavo

- ❑ Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko negativno vplivajo na delovanje medicinske elektronske opreme, kar lahko privede do okvare.Če tiskalnik uporabljate v zdravstvenih ustanovah ali v bližini medicinske opreme, upoštevajte navodila pooblaščenega osebja, ki predstavlja zdravstvene ustanove, in upoštevajte vsa opozorila in smernice, nameščene na medicinski opremi.
- ❑ Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko negativno vplivajo na delovanje naprav s samodejnim upravljanjem, kot so samodejna vrata ali požarni alarmi, kar lahko privede do nezgod zaradi napačnega delovanja.Če tiskalnik uporabljate v bližini naprav s samodejnim upravljanjem, upoštevajte opozorila in smernice, nameščene na teh napravah.

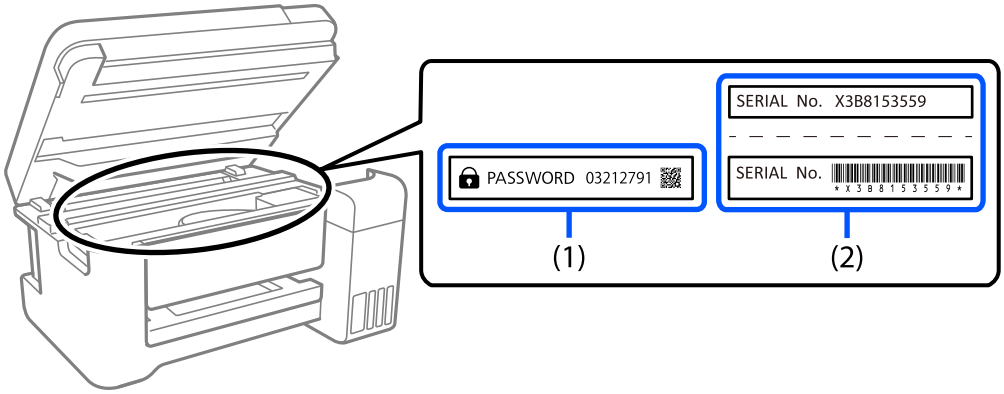
Opombe o skrbniškem geslu

V tem tiskalniku lahko nastavite skrbniško geslo, ki preprečuje nepooblaščen dostop ali spremembe nastavitev naprave in nastavitev omrežja, shranjenih v izdelku, ko vzpostavi povezavo z omrežjem.

Privzeta vrednost skrbniškega gesla

Privzeta vrednost skrbniškega gesla je natisnjena na nalepki na samem izdelku in je podobna nalepki, prikazani na tej sliki. Mesto nalepke je odvisno od izdelka, na primer ob strani, kjer se odpira pokrov, na hrbtni strani ali na spodnjem delu.

Na spodnji sliki je prikazan primer mesta nalepke ob strani tiskalnika, kjer se odpira pokrov.



Če sta pritrjeni obe nalepki (1) in (2), je privzeta vrednost tista, ki je zapisana ob besedi PASSWORD na nalepki (1). V tem primeru je privzeta vrednost 03212791.

Če je pritrjena samo nalepka (2), je privzeta vrednost serijska številka, ki je natisnjena na nalepki (2). V tem primeru je privzeta vrednost X3B8153559.

Spreminjanje skrbniškega gesla

geslo lahko spremenite na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji Web Config. Ko spreminjate geslo, vnesite vsaj 8 enobajtnih črkovno-številskih znakov in simbolov.

Povezane informacije

➡ "Spreminjanje skrbniškega gesla na nadzorni plošči" na strani 52

➡ "Spreminjanje skrbniškega gesla v računalniku" na strani 52

Postopki, za katere morate vnesti skrbniško geslo

Če se med izvajanjem naslednjih postopkov prikaže poziv za vnos skrbniškega gesla, vnesite skrbniško geslo, ki je nastavljeno v tiskalniku.

- ❑ Pri posodabljanju vdelane programske opreme tiskalnika v računalniku ali pametni napravi.
- ❑ Pri prijavi v napredne nastavitve aplikacije Web Config.
- ❑ Pri nastavljanju z aplikacijo, kot je Fax Utility, s katero lahko spremenite nastavitve tiskalnika.
- ❑ Ko na nadzorni plošči tiskalnika izberete meni, ki ga je zaklenil skrbnik.

Povezane informacije

➡ "Ciljni elementi za Nastavitev zaklepa" na strani 644

Inicializacija skrbniškega gesla

Privzete nastavitve skrbniškega gesla lahko ponastavite v meniju s skrbniškimi nastavitvami. Če ste pozabili geslo in nastavitev ne morete ponastaviti na privzete nastavitve, se morate obrniti na Epsonovo službo za podporo in poslati zahtevo za storitev.

Povezane informacije

➡ "Spreminjanje skrbniškega gesla na nadzorni plošči" na strani 52
➡ "Spreminjanje skrbniškega gesla v računalniku" na strani 52
➡ "Kje lahko dobite pomoč" na strani 709

Zaščita vaših osebnih podatkov

Če tiskalnik posredujete drugi osebi ali ga odvržete, izbrišite vse osebne podatke, ki so shranjeni v pomnilniku tiskalnika (na primer nastavitve omrežja, številka faksa in imena prejemnikov v modelih, ki podpirajo faks), tako da na nadzorni plošči izberete menije, kot je opisano spodaj.

- ❑ **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Počisti notranji pomnilnik** > **Pisava,makro&del.obm.PDL**
- ❑ **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Ponastavitev** > **Izbriši vse pod. in nast.** > **Visoka hitrost**, **Prepiši**, or **Trojni prepis**

Odlaganje evropskih tiskalnikov

V tiskalniku je nameščena baterija.

Nalepka prečrtanega smetnjaka na kolesih, ki jo najdete na izdelku, označuje, da tega izdelka in nameščenih baterij ne smete odstraniti v zabojnik z mešanimi odpadki. Če želite preprečiti morebitno onesnaževanje okolja ali škodovanje človeškemu zdravju, ločite ta izdelek in baterije iz drugih odpadkov, kajti le tako jih bo mogoče reciklirati na okolju prijazen način. Če želite več informacij o zbirnih mestih, se obrnite na komunalo ali prodajalca, pri katerem ste ta izdelek kupili. Uporaba kemijskih simbolov Pb, Cd ali Hg označuje, ali baterija vsebuje te kovine.

Te informacije veljajo samo za stranke v Evropski uniji, in sicer v skladu z Direktivo 2006/66/ES EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA Z DNE 6. septembra 2006 o baterijah in akumulatorjih ter odpadnih baterijah in akumulatorjih in razveljavitvi Direktive 91/157/EGS ter prenosom in uvajanjem zakonodaje v različne nacionalne pravne sistem, in za stranke v državah v Evropi, na Bližnjem vzhodu in v Afriki (EMEA), kjer so v veljavi enakovredni predpisi.

V drugih državah se obrnite na organe lokalne oblasti in se pozanimajte glede možnosti recikliranja izdelkov.

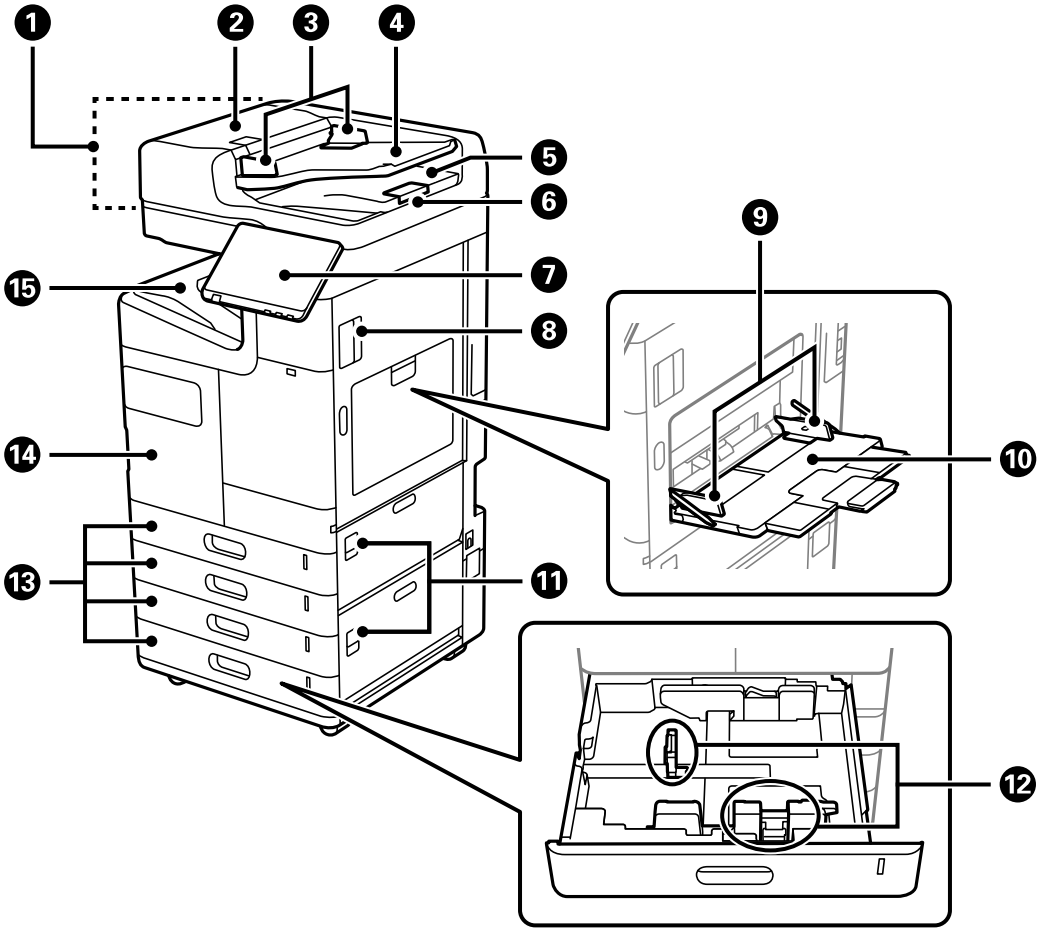
Imena delov in funkcije

Sprednja stran. 24

Zadnja stran. 26

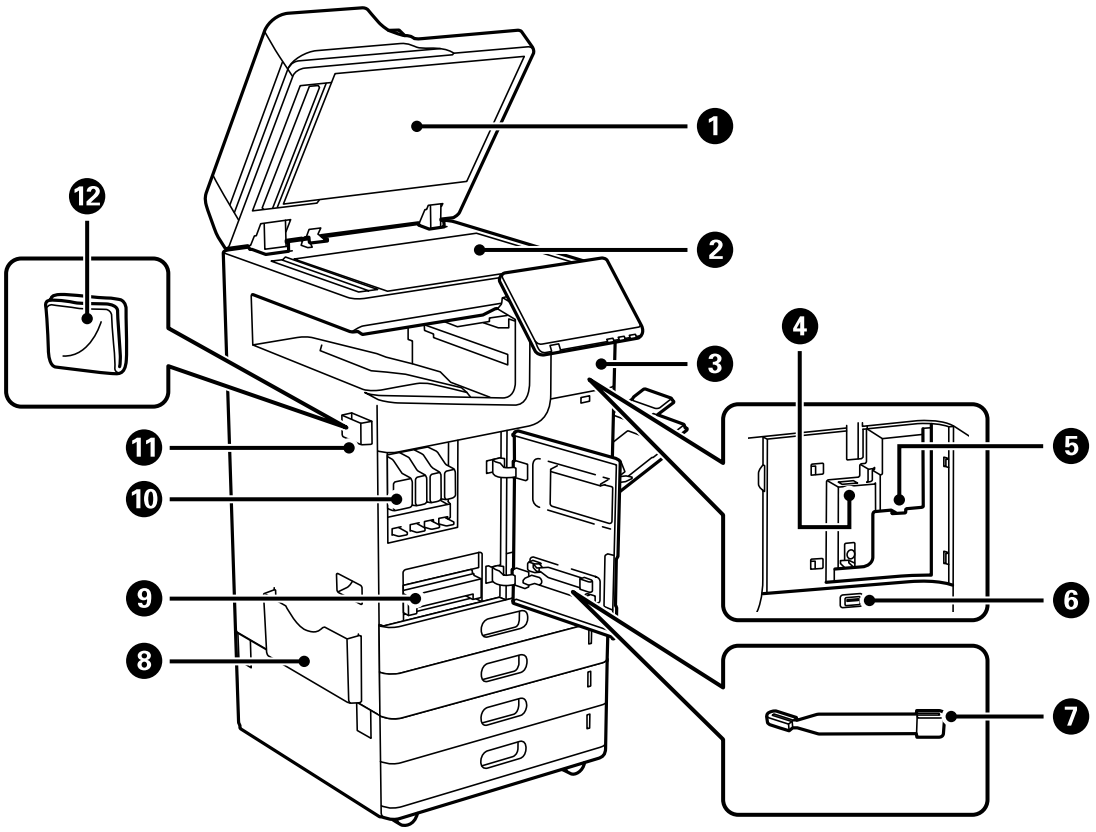
Možnosti. 27

Sprednja stran



1	ADF (samodejni podajalnik dokumentov)	Samodejno podaja izvirnike.
2	Pokrov ADF (F)	Odprite pri odstranjevanju zagozdenih izvirnikov v ADF.
3	Vodilo za rob samodejnega podajalnika papirja (ADF)	Podaja izvirnike neposredno v tiskalnik. Prilagodite ga robovom izvirnikov.
4	Vhodni pladenj samodejnega podajalca papirja (ADF)	Naložite lahko več izvirnikov hkrati.
5	Izhodni pladenj samodejnega podajalca papirja (ADF)	Pridrži izvirnike, izvržene iz ADF.
6	Zapora	Preprečuje, da bi izvrženi izvirniki padli z izhodnega pladnja ADF.
7	Nadzorna plošča	Na njej lahko konfigurirate nastavitve in izvajate postopke v tiskalniku. Poleg tega je na njej prikazano stanje tiskalnika.
8	Pokrov (D1)	Odprite pri odstranjevanju zagozdenega papirja.
9	Vodilo za rob	Papir poda neposredno v tiskalnik. Prilagodite ga robovom papirja.
10	Pladenj za papir (B)	Za nalaganje papirja. Naložite lahko večino vrst papirja, ki so na voljo za ta tiskalnik.

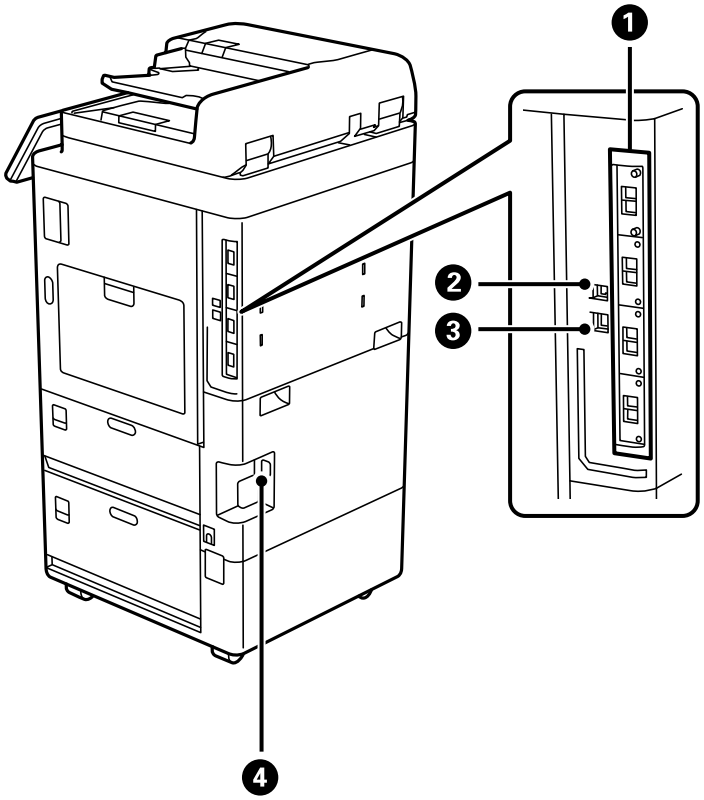
⓫	Pokrov (E, H)	Odprite pri odstranjevanju zagozdenega papirja.
⓬	Vodilo za rob	Papir poda neposredno v tiskalnik. Prilagodite ga robovom papirja.
⓭	Kaseta za papir 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4)	Za nalaganje papirja. C3 in C4 sta dodatna oprema.
⓮	Pokrov spredaj (A)	Odprite ga pri zamenjavi kartuše s črnilom ali vzdrževalne škatlice. Povlečete lahko tudi notranjo ročico, da zaklenete pokrov in preprečite krajo.
⓯	Pladenj (lice navzdol) (G)	Pridrži izvržen papir.



❶	Pokrov optičnega bralnika	Preprečuje vdor zunanje svetlobe med optičnim branjem.
❷	Steklo optičnega bralnika	Vstavite izvirnike. Naložite lahko izvirnike, ki jih ni mogoče podati iz ADF, kot so ovojnice ali debele knjige.
❸	Pokrov	Odprita ga pri namestitvi dodatne opreme.
❹	Vhod enote Wi-Fi	Namestite dodatni vmesnik Wireless LAN Interface-P1 za vzpostavitev povezave z omrežjem Wi-Fi.
❺	Servisna vrata USB	Priključite napravo za preverjanje pristnosti, na primer bralnik kartic IC.
❻	Zunanji vmesnik za USB-vhod	Omogočajo priključitev pomnilniških naprav.
❼	Palčka za čiščenje	Uporabite ga za čiščenje notranjosti tiskalnika.

❽	Držalo za dokumente	Za shranjevanje priročnikov. Namestite ga lahko tudi na zadnjo stran.
❾	Vzdrževalna škatlica	Zbira odpadno črnilo, izpuščeno med čiščenjem in tiskanjem. Vsebuje tudi tekočino za vzdrževanje.
❿	Kartuša s črnilom	Namestite vse štiri kartuša z barvnim črnilom.
⓫	Držalo za krpo za čiščenje	Za shranjevanje krpe za čiščenje. Namestite ga lahko tudi na zadnjo stran.
⓬	Krpa za čiščenje	Za čiščenje steklene površine optičnega bralnika in ADF.

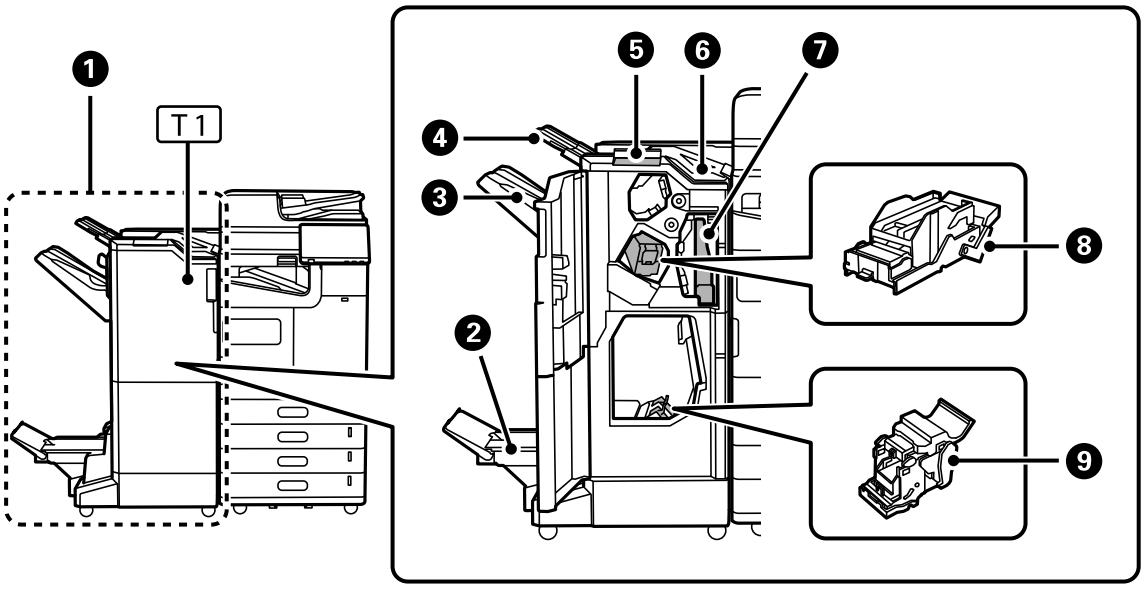
Zadnja stran



❶	Reža za dodatni vmesnik	Uporabite pri nameščanju izbirnih elementov.
❷	Vrata USB	Za priključitev kabla USB.
❸	Vrata LAN	Za priključitev kabla LAN.
❹	Priključek za elektriko	Za priključitev napajalnega kabla.

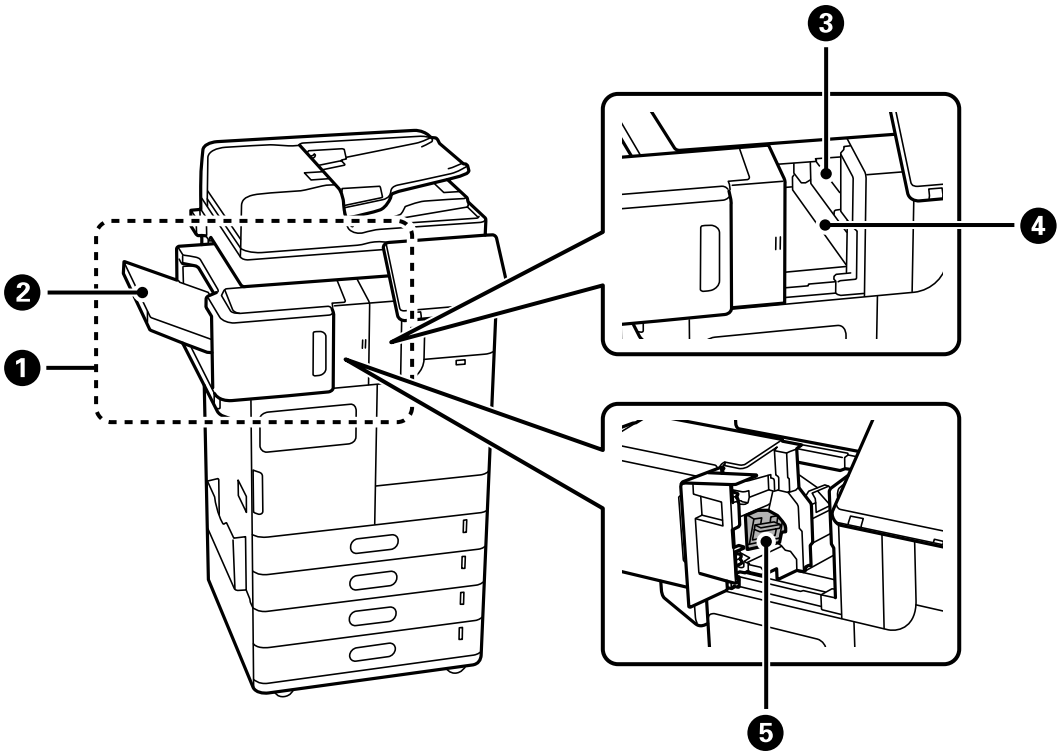
Možnosti

zaključevalnik spenjanja-P1 (Staple Finisher-P1)



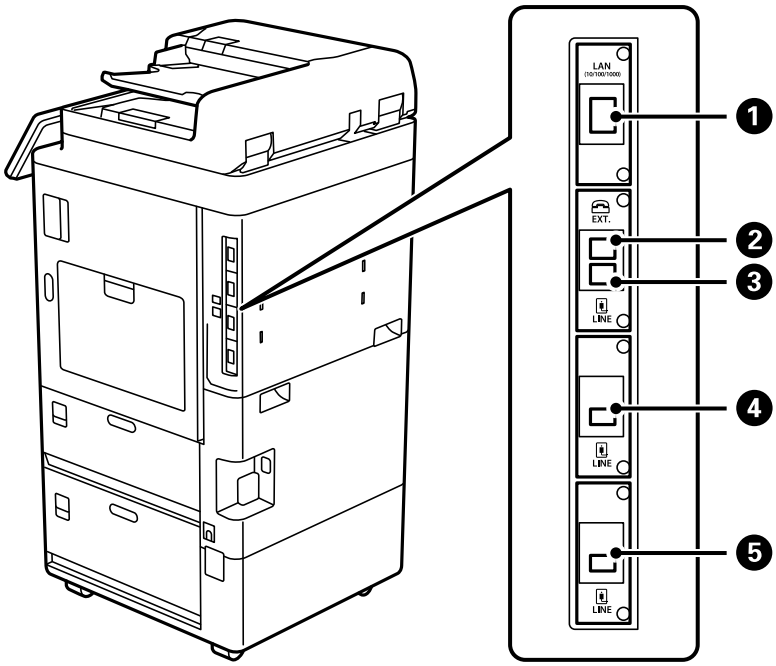
❶	zaključevalnik spenjanja-P1 (Staple Finisher-P1)	Razvrsti in spne papir, preden ga izvrže. Naredi luknje z dodatno enoto za luknjanje. Doda dvojni šiv in zloži papir z dodatno enoto za dvojni šiv.
❷	Pladenj za knjižico	Za odlaganje zloženih dokumentov z dvojnim šivom.
❸	Pladenj zaključevalne enote	Za odlaganje razvrščenih ali spetih dokumentov.
❹	Izhodni pladenj	Pridrži izvržen papir. Ta pladenj lahko določite samo kot izhodno mesto za prejete fakse.
❺	Upravljalna plošča za ročni spenjalnik	Uporabite ga za ročno spenjanje.
❻	Zgornji izhodni pladenj	Pridrži izvržen papir. Tega pladnja ne morete določiti kot izhodnega mesta. Papir je samodejno izvržen sem glede na določene pogoje.
❼	Škatla za ostanke pri luknjanju	Za zbiranje odpadkov pri luknjanju.
❽	Kartuša s sponkami	Za plosko šivanje.
❾	Kartuša s sponkami	Za dvojno šivanje.

notranji zaključevalnik-P1 (Inner finisher-P1)



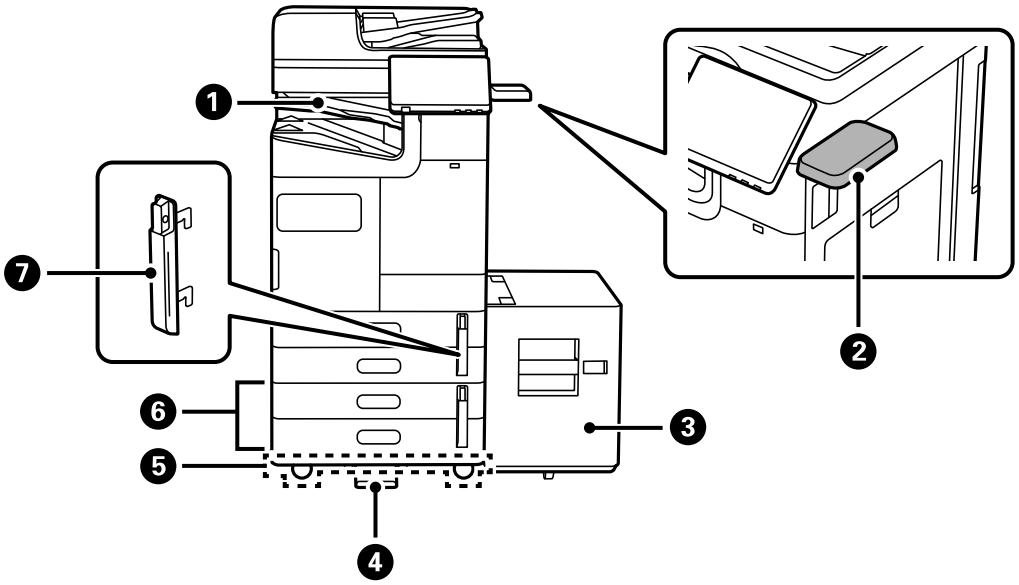
❶	notranji zaključevalnik-P1 (Inner finisher-P1)	Razvrsti in spne papir, preden ga izvrže. Naredi luknje z dodatno enoto za luknjanje.
❷	Pladenj zaključevalne enote	Za odlaganje razvrščenih ali spetih dokumentov.
❸	Luknjač	Naredi luknje za vezavo.
❹	Pladenj za odpadke pri luknjanju	Za zbiranje odpadkov pri luknjanju.
❺	Kartuša s sponkami	Za plosko šivanje.

Razširitvena vmesniška plošča



❶	Vrata LAN	Z namestitvijo dodatne ethernetne plošče lahko uporabljate dve žični liniji LAN.
❷	Vrata EXT	Priklop zunanjih telefonskih naprav.
❸	Vrata LINE 1	Dodate lahko največ tri linije. Uporabljajte jih lahko za faksiranje ali omrežno faksiranje za pošiljanje in prejemanje dokumentov v računalniku. Poleg tega lahko povežete več telefonskih linij tako, da dodate ploščo faksa. Tako lahko v kratkem času pošljete fakse več prejemnikom ali pa eno linijo nastavite za prejemanje faksov in s tem skrajšate čas, ko ne morete prejemati klicev. * *: Zunanji telefoni niso na voljo.
❹	Vrata LINE 2	
❺	Vrata LINE 3	

Druga dodatna oprema



1	Notranji pladenj – P1 (Inner Tray-P1)	Ta pladenj lahko določite samo kot izhodno mesto za prejete fakse.
2	Miza za preverjanje pristnosti naprave – P1 (Authentication Device Table-P1)	Omogoča priključitev naprave za preverjanje pristnosti, ki jo podpira tiskalnik. V tiskalnik se nato lahko prijavite tako, da nad njim pridržite kartico za preverjanje pristnosti.
3	Visokozmogljiv pladenj – P1 (High Capacity Tray-P1)	Omogoča, da naložite veliko količino papirja.
4	Stabilizator – P1 (Stabiliser-P1)	Podpira tiskalnik, da se ne prevrne. Stabilizatorji morajo biti običajno pritrjeni na štiri točke. Če je nameščen dodatni zaključevalnik spenjanja ali visokozmogljiv pladenj, stabilizatorjev ni mogoče pritrditi na strani, na kateri je nameščena dodatna oprema. Stabilizatorji morda niso na voljo v vaši državi ali regiji.
5	Miza s koleščki – P1 (Caster Table-P1)	Omogoča preprosto premikanje tiskalnika.
6	Dodatna dvojna kaseta – P1 (Optional Dual Cassette-P1)	Tiskalniku doda kaseti za papir C3 in C4.
7	Zaklep kasete za papir – P1 (Paper Cassette Lock-P1)	Ko želi skrbnik upravljati porabo papirja, ga s ključavnico pritrdi na dve kaseti za papir, da zaklene kaseti.

Vodnik za nadzorno ploščo

Vklop in izklop napajanja. 32

Nadzorna plošča. 32

Konfiguracija začetnega zaslona. 33

Konfiguracija zaslona z meniji. 37

Konfiguracija zaslona Stanje opravila. 38

Vnašanje znakov. 40

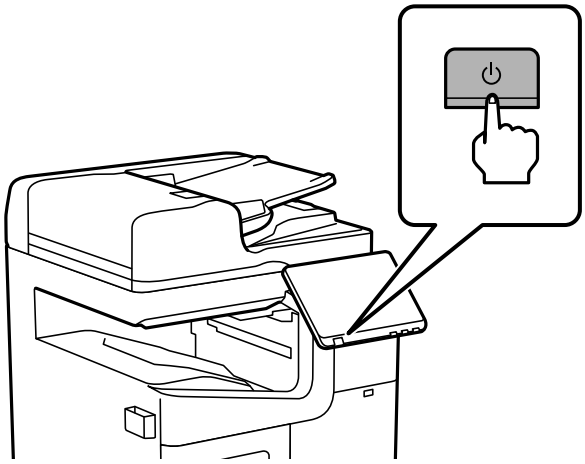
Med tiskanjem se prikaže zaslon. 41

Vklop in izklop napajanja

Vklop napajanja

Pritisnite gumb za vklop/izklop na nadzorni plošči, da vklopite napajanje. Pridržite gumb ⏻, dokler se ne prikaže zaslon LCD.

Po končanem zagonu s prikaže začetni zaslon.

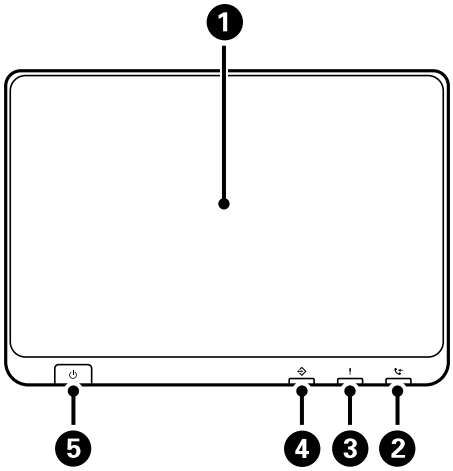


Izklop napajanja

Pritisnite gumb ⏻ in nato upoštevajte navodila na zaslonu za izklop napajanja.

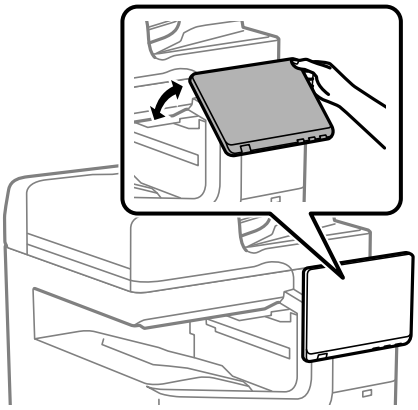
> **Pomembno:**
> ❑ *Če želite izključiti napajani kabel, počakajte, da lučka za napajanje preneha svetiti in da se zaslon LCD izklopi.*

Nadzorna plošča



❶	**Zaslon na dotik** Na njem so prikazani elementi nastavitev in sporočila. Če določen čas ne izvedete nobenega postopka, tiskalnik preklopi v način spanja, zaslon pa se izklopi. Tapnite kjer koli na zaslonu na dotik, da vklopite zaslon. Če pritisnete gumb za vklop/izklop, preklopite tiskalnik iz načina spanja, odvisno od trenutnih nastavitev.
❷	**Lučka za sprejem faksa** Vklopi se, če prejeti dokumenti še niso bili obdelani.
❸	**Lučka napake** Sveti ali utripa, ko pride do napake. Prikaže morebitne napake na zaslonu.
❹	**Lučka za podatke** Utripa, ko tiskalnik obdeluje podatke, in sveti, ko so opravila v čakalni vrsti za obdelavo.
❺	**Gumb za vklop/izklopLučka za napajanje**

Nadzorno ploščo lahko nagnete.



Konfiguracija začetnega zaslona

❶	**Naslov** Označuje trenutni zaslon.		
❷	Prikaže informacije o posameznem elementu. Sivi elementi niso na voljo.		
		Prikaže zaslon Stanje tiskalnika.	
		Prikaže stanje omrežne povezave. Podrobnosti najdete v nadaljevanju. "Vodnik za ikono omrežja" na strani 36	
		Prikaže zaslon **Zvočne nastavitve naprave**. Nastavite lahko **Izklopi zvok** in **Tihi način**. Na tem zaslonu odprete meni **Zvoki**. To nastavitev lahko določite tudi v meniju **Nastavitve**. **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve** > **Zvoki**	
			Prikazuje, ali je za tiskalnik nastavljen **Tihi način**. Ko je ta funkcija omogočena, se hrup tiskalnih opravil zmanjša, vendar se lahko tiskanje upočasni. Vendar se hrup, v odvisnosti od izbrane vrste papirja in kakovosti tiskanja, morda ne bo zmanjšal.
			Prikazuje, da je za tiskalnik nastavljena možnost **Izklopi zvok**.
		Preklopi tiskalnik v način spanja. Če je ikona siva, tiskalnik ne more preiti v stanje pripravljenosti.	
		Prikaže zaslon **Pomoč**. Od tu lahko preverite rešitve za težave.	
		Označuje, da je omogočena funkcija omejevanja uporabniških funkcij. Izberite to ikono, da se prijavite v tiskalnik. Izbrati morate uporabniško ime in nato vnesti geslo. Za podatke za prijavo se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika. Če je prikazana ikona , je prijavljen uporabnik, ki ima pravice za dostop. Izberite ikono, da se odjavite.	
		Ta možnost se prikaže, če je na voljo posodobitev vdelane programske opreme. Tapnite jo, da posodobite vdelano programsko opremo in izboljšate funkcije tiskalnika. Priporočamo, da tiskalnik uporabljate z najnovejšo različico vdelane programske opreme.	

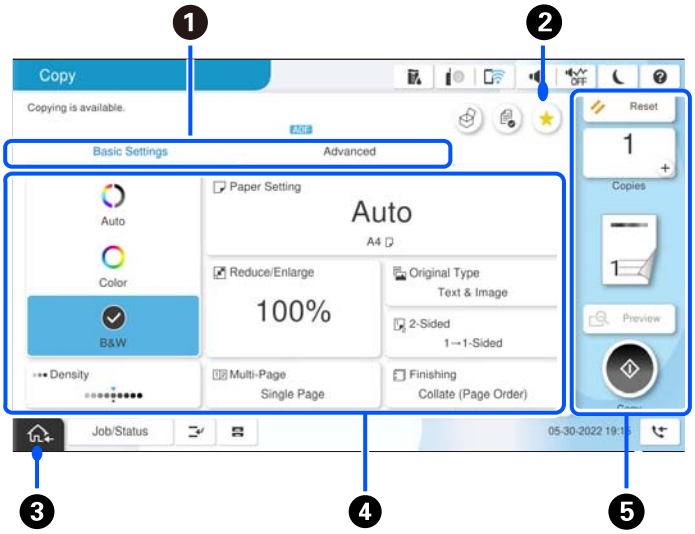
❸	Prikaže vsak posamični meni. Mesto in vrstni red ikone menija lahko spremenite. ❏ Kopiraj Omogoča kopiranje dokumentov. ❏ Optično branje Omogoča optično branje dokumentov in shranjevanje v pomnilniško napravo ali računalnik. ❏ Faks Omogoča pošiljanje faksov. ❏ Prednastavitve Omogoča registracijo pogosto uporabljenih nastavitev za kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksov kot vnaprejšnje nastavitve. ❏ Pomnilniška naprava Omogoča tiskanje podatkov JPEG, TIFF ali PDF v pomnilniški napravi, kot je bliskovni pomnilnik USB, ki je priključen na tiskalnik. ❏ Pomnilnik Omogoča, da shranite podatke na vgrajeni trdi disk ter si kadar koli ogledate, natisnete in prikažete podatke kot datoteko. ❏ Polje faks Omogoča shranjevanje prejetih dokumentov, dokumentov, ki bodo poslani, ali dokumentov za pozivanje faksov. ❏ Tiskanje iz not. pomn. Omogoča, da opravila, poslana iz gonilnika tiskalnika, pred tiskanjem shranite v pomnilnik tiskalnika. Pri tiskanju več kopij lahko natisnete opravilo, zaščiteno z geslom, in preskusne natise. ❏ Hitro izbiranje Če ste prejemnika, ki je registriran na seznamu stikov, dodelili hitremu izbiranju, lahko prejemniku hitro pošljete fakse. ❏ Nastavitve Omogoča konfiguriranje nastavitev za vzdrževanje, nastavitev tiskalnika in postopke. ❏ Samodejno čiščenje Prikaže menije za izboljšanje kakovosti natisov, kot je samodejna ponovitev preverjanja šob in čiščenja glave. ❏ Uporabne funkcije V tem razdelku so predstavljene uporabne funkcije.

❹	Prikaže opravil in tiskalnika. Vsebina zaslona se spremeni glede na stanje tiskalnika.	
	Stanje opravila	Prikaže opravila v teku in opravila, ki so v stanju pripravljenosti. Tapnite, da prikažete vrsto opravil, čas prispetja, uporabniška imena in druge podatke na seznamu. Prikazan številka prikazuje število opravil v stanju pripravljenosti.
		Začasno ustavi trenutno opravilo in vam omogoča prekinitev drugega dela. Znova pritisnite ta gumb, če želite ponovno zagnati začasno ustavljeno opravilo. Opravila ne morete prekiniti v računalniku.
		Prikaže zaslon **Nastavitve papirja**. Izberete lahko nastavitve velikosti in vrste papirja za vsak posamezni vir papirja.
	Informacije o prekinjenem opravilu, napaki ali neprebranem faksu in ime opravila	Prikaže stanje tiskalnika, kot so stanje prekinitve, stanje napake, trenutno opravilo in neobdelani faksi.
	Zaustavi	Začasno zaustavi ali prekliče opravilo v obdelavi.
	Ura	Ura
		Prikazana številka prikazuje število faksov, ki še niso bili prebrani, natisnjeni ali shranjeni.
❺	Za vrnitev na začetni zaslon.	

Vodnik za ikono omrežja

	Tiskalnik ni povezan z žičnim omrežjem (Ethernet) ali brezžičnim omrežjem (Wi-Fi).
	Tiskalnik je povezan z žičnim (Ethernet) omrežjem.
	Tiskalnik išče SSID, IP ni nastavljen ali pa je prišlo do težave z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi).
	Tiskalnik je povezan z brezžičnim (Ethernet) omrežjem. Število črtic označuje jakost signala povezave. Več črtic pomeni močnejšo povezavo.
	Tiskalnik nima vzpostavljene povezave z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi) v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).
	Tiskalnik ima vzpostavljeno povezavo z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi) v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).

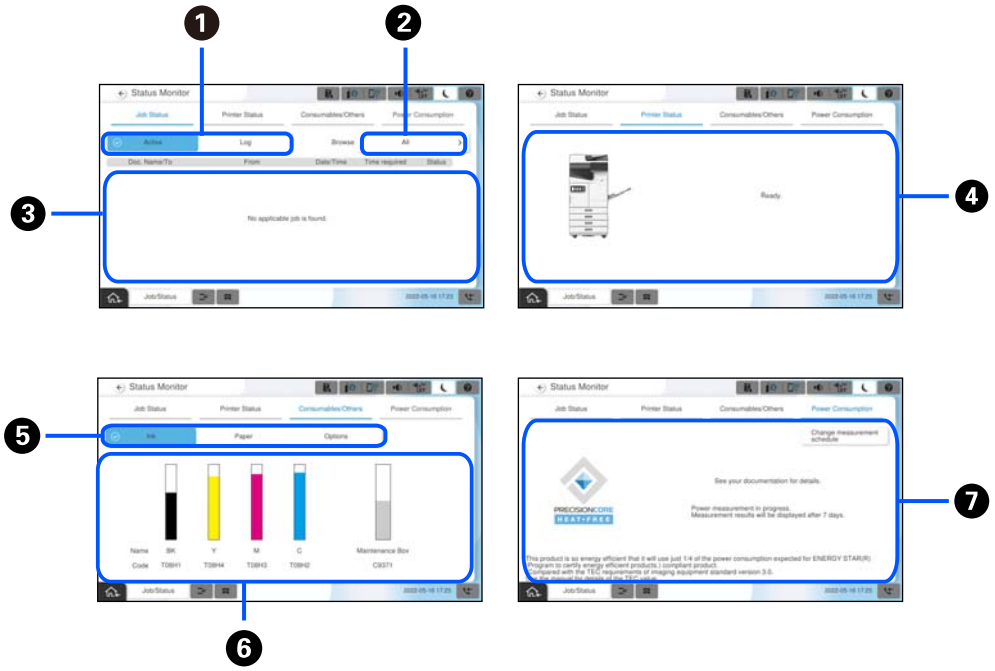
Konfiguracija zaslona z meniji



1	Preklopi med seznami nastavitev z zavihki. Na zavihku **Osnovne nastavitve** so prikazani pogosto uporabljeni elementi. Na zavihku **Napredno** so prikazani drugi elementi, ki jih lahko nastavite po potrebi.	
2	Prikaže seznam vnaprejšnjih nastavitev. Trenutno nastavitev lahko registrirate kot vnaprejšnjo nastavitev ali pa naložite registrirane vnaprejšnje nastavitve.	
3	Omogoča vrnitev na prejšnji zaslon.	
4	Prikaže seznam elementov nastavitev. Če se prikaže ikona , si lahko dodatne informacije ogledate tako, da izberete to ikono. Konfigurirajte nastavitve tako, da izberete element ali dodate kljukico. Če spremenite element iz uporabniško privzetega v tovarniško privzetega, je na elementu prikazana ikona . Če je nastavitev okolju prijazna, se prikaže ikona . Sivi elementi niso na voljo. Izberite element, da preverite, zakaj ni na voljo. V primeru kakršnih koli težav se na elementu prikaže ikona . Izberite ikono, da preverite, kako rešiti težavo.	
5	Zažene operacije s trenutnimi nastavitvami. Elementi so odvisni od menija.	
	Kopije	Prikaže zaslonsko številsko tipkovnico, s katero lahko vnesete število kopij.
	Ponastavitev	Tapnite, če želite preklicati narejene spremembe in jih ponastaviti na prvotne nastavitve.
	Predogled	Prikaže predogled slike pred tiskanjem, kopiranjem, optičnim branjem ali pošiljanjem faksa.
	◇	Zažene tiskanje, kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksa.

Konfiguracija zaslona Stanje opravila

Na nadzorni plošči izberite Stanje opravila, da odprete meni Stanje opravila. Stanje tiskalnika ali opravil lahko preverite.



1	Preklopi prikazane sezname.
2	Filtrirajte opravila po funkciji.
3	Ko je izbrana možnost **Aktivno**, prikaže seznam opravil v izvajanju in opravil, ki čakajo na obdelavo. Ko je izbran **Dnevnik**, je prikazana zgodovina opravil. Če opravilo ne uspe, ga lahko prekličete ali preverite kodo napake, prikazano v zgodovini.
4	Prikaže morebitne napake, do katerih je prišlo v tiskalniku. Za prikaz sporočila o napaki izberite napako iz seznama.
5	Preklopi prikazane sezname. Če uporabljate dodatno režo vmesnika, lahko preklopite med zavihki, da prikažete stanje dodatnega elementa. Dodatne podrobnosti najdete na povezavi »Sorodne informacije«.
6	prikazuje približne ravni črnila in približno življenjsko dobo vzdrževalne škatlice.
7	Prikaže predvideno porabo energije. Prikazana količina energije je okvirna vrednost za splošno uporabo in se lahko razlikuje glede na način uporabe tega izdelka. Izračunana je z naslednjo formulo. <Količina energije, ki je potrebna za tiskanje na en list papirja * s tem izdelkom> x <Število listov, natisnjenih v zadnjih 7 dneh> Za podrobnosti o porabi energije tega izdelka si oglejte naslednjo razlago.

* Podatki, uporabljeni za tiskanje enega lista papirja, so podatki za merjenje vrednosti TEC po preskusnem vzorcu A standarda ISO/IEC10561 1999.

Poraba energije tega izdelka

Vrednost TEC*1 tega izdelka je približno 1/3 standardne vrednosti*2, potrebne za skladnost z mednarodnim programom Energy Star.

*1 TEC je okrajšava za tipično porabo električne energije in pomeni porabo energije (kWh) v standardnem tednu (5 dni ponavljajočega se delovanja in spanja/izklopa + 2 dni spanja/izklopa). Ta vrednost je uporabljena kot referenčna vrednost za skladnost z mednarodnim programom Energy Star.

*2 Standardne vrednosti za skladnost z mednarodnim programom Energy Star so določene tako, da temu standardu ustreza 25 % izdelkov z odlično energetsko varčnostjo.

Povezane informacije

➡ "V meniju stanja je prikazana koda napake" na strani 497

➡ "Informacije o dodatnih elementih" na strani 530

Rezerviranje opravila

Opravila lahko rezervirate med kopiranjem ali tiskanjem, če ne uporabljate ADF-ja ali stekla optičnega bralnika.

Za rezervacijo opravil vam ni treba izvesti nobenih posebnih dejanj. Če izberete ⟐ med običajnim delovanjem, bo opravilo zagnano takoj po dokončanju trenutnega opravila.

Rezervirate lahko največ 150 spodaj navedenih opravil, vključno s trenutnim opravilom.

❏ Tiskanje

❏ Kopiranje

❏ Pošiljanje faksa

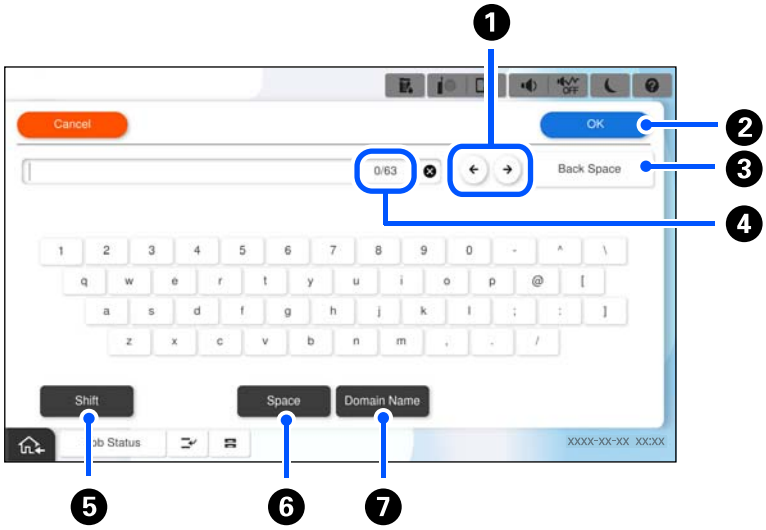
Vodnik za ikono posla

	Označuje splošno opravilo tiskanja.
	Označuje opravilo tiskanja poročila, na primer tiskanje poročila faksa.
	Označuje opravilo za pošiljanje podatkov, kot je pošiljanje podatkov o optičnem branju.
	Označuje opravilo sprejema faksa.
	Označuje opravilo pošiljanja faksa.
	Označuje opravilo tiskanja prejetega faksa.
	Označuje opravilo shranjevanja podatkov, kot je shranjevanje v zunanji pomnilnik faksov.

	Označuje opravilo pošiljanja e-poštnega sporočila, kot je optično branje v e-pošto.

Vnašanje znakov

Pri registriranju nastavitev omrežja ipd. lahko znake in simbole vnesete z zaslonsko tipkovnico.



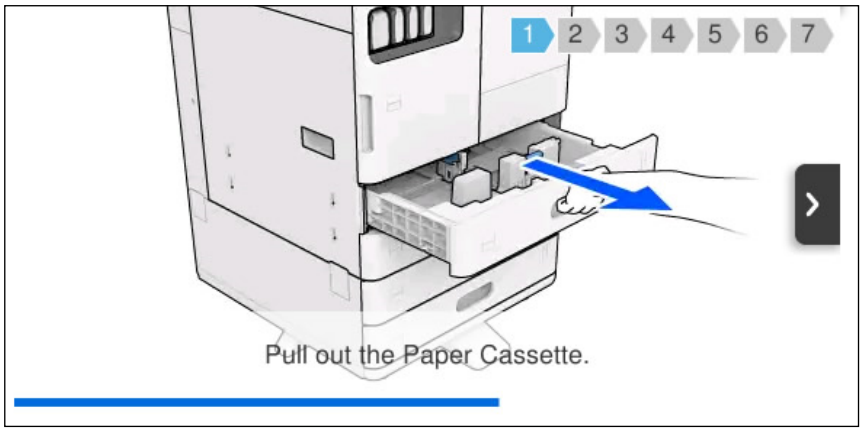
❶	Premakne kazalec v vhodni položaj.
❷	Vnese znak.
❸	Izbriše znak v levo.
❹	Prikazuje število znakov.
❺	Preklaplja med velikimi in malimi črkami oz. številkami in simboli.
❻	Vnese presledek.
❼	Vnos pogosto uporabljenih e-poštnih naslovov domen ali URL-jev s preprosto izbiro elementa.

Ogled animacij

Na zaslonu LCD si lahko ogledujete animacije navodil za različne postopke, kot je nalaganje papirja ali odstranjevanje zagozdenega papirja.

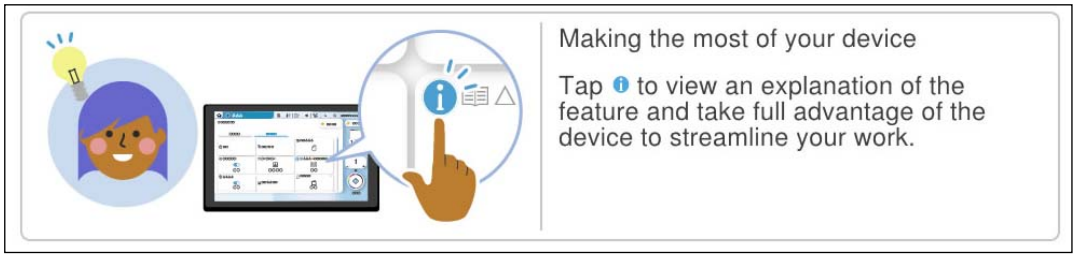
❑ Izberite ?, da prikažete zaslon s pomočjo. Izberite **Navodila za uporabo** in nato še elemente, ki si jih želite ogledati.

❑ Izberite **Navodila za uporabo** na dnu zaslona s postopki: prikaže se animacija, ki ustreza primeru.



Med tiskanjem se prikaže zaslon

Prikažete lahko nasvete, ki se prikažejo med čakanjem na dokončanje tiskalnega opravila.



Opomba:
Elemente, ki se prikažejo med čakanjem, lahko nastavi skrbnik v aplikaciji Web Config.

Oglejte si spodnji razdelek »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

➡ "Nastavitev nadzorne plošče" na strani 643

Priprava tiskalnika in konfiguracija začetnih nastavitev

Povzetek priprave tiskalnika in konfiguracije začetnih nastavitev. 43

Namestitev dodatne opreme. 46

Ustvarjanje omrežne povezave in konfiguriranje nastavitev. 52

Priprava in nastavitev tiskalnika glede na uporabo. 71

Nastavitve za tiskanje, optično branje, kopiranje in faksiranje. 116

Težave pri konfiguraciji nastavitev. 154

Povzetek priprave tiskalnika in konfiguracije začetnih nastavitev

V tem razdelku so pojasnjena opravila, ki jih je treba izvesti za vzpostavitev povezave z omrežjem v tiskalniku in njegovo uporabo kot tiskalnika v skupni rabi.

Ta opravila mora izvesti skrbnik tiskalnika.

Povezane informacije

➡ "Priprava tiskalnika" na strani 43
➡ "Zaščita nastavitev z zaklepanjem plošče" na strani 53
➡ "Konfiguriranje omrežne povezave" na strani 43
➡ "Povzetek potrebnih priprav za vsako funkcijo" na strani 44
➡ "Konfiguracija nastavitev tiskalnika" na strani 44

Priprava tiskalnika

V pripravljalni fazi po potrebi namestite dodatno opremo ali napravo za preverjanje pristnosti.

Povezane informacije

➡ "Namestitev dodatne omrežne vmesniške kartice" na strani 46
➡ "Namestitev dodatne enote Wireless LAN Interface-P1" na strani 47
➡ "Namestitev dodatne ključavnice za kaseto" na strani 49

Zaščita tiskalnika pred nepooblaščenimi spremembami nastavitev

Priporočamo izvedbo naslednjega postopka, da uporabniku preprečite spreminjanje nastavitev tiskalnika.

❏ Spreminjanje skrbniškega gesla

❏ Nastavite **Panel Lock**, funkcijo, ki skrbniku tiskalnika omogoča, da zaklene menijske elemente nadzorne plošče.

Povezane informacije

➡ "Spreminjanje skrbniškega gesla" na strani 52
➡ "Zaščita nastavitev z zaklepanjem plošče" na strani 53

Konfiguriranje omrežne povezave

V tiskalniku vzpostavite povezavo z omrežjem, da ga bo mogoče uporabljati kot tiskalnik v skupni rabi.

Po potrebi nastavite naslov TCP/IP in posredniški strežnik.

Če je nameščena dodatna omrežna vmesniška kartica, nastavite standardno in dodatno omrežje.

Povezane informacije

➡ "Ustvarjanje omrežne povezave in konfiguriranje nastavitev" na strani 52

Povzetek potrebnih priprav za vsako funkcijo

Naslednje postopke izvedite glede na način uporabe tiskalnika in okolje, v katerem ga boste uporabljali.

Elementi	Opis
Konfiguriranje poštnega strežnika	Konfigurirajte poštni strežnik, če želite optično prebrane podatke ali prejete podatke faksa posredovati na e-poštni naslov ali določeno osebo po e-pošti obvestiti o stanju tiskalnika. "Konfiguriranje poštnega strežnika" na strani 73
Nastavitev omrežne mape v skupni rabi	Nastavite, če želite optično prebrane podatke ali prejete podatke faksa poslati v mapo v skupni rabi.
Registracija stikov za uporabo	Nastavite pri registraciji prejemnikov faksov, e-poštnih sporočil, optično prebranih podatkov in posredovanih faksov na seznamu stikov. "Registracija stikov" na strani 97
Nastavitve za uporabo podatkov o uporabnikih v strežniku LDAP kot prejemnikov	Če uporabljate strežnik LDAP, ga nastavite tako, da lahko stike iz strežnika LDAP uporabljate v tiskalniku.
Začetne nastavitve tiskanja	Prilagodite nastavitve naprave za podajanje papirja in privzete nastavitve tiskanja tako, da ustrezajo vašemu okolju. Konfigurirajte nastavitve za uporabo storitev tiskanja, ki jih zagotavljajo druga podjetja.
Priprava optičnega branja ali kopiranja	Uporabite funkcijo optičnega branja v računalniku, funkcijo optičnega branja v XXX na nadzorni plošči tiskalnika in nastavite ciljno mesto za izhod papirja za kopije. "Priprava na optično branje" na strani 126
Omogočanje uporabe funkcij faksa	Priključite tiskalnik na telefonsko linijo in konfigurirajte nastavitve sprejema za pošiljanje faksa.

Informacije o varnostnih nastavitvah in drugih nastavitvah za upravljanje tiskalnika najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

➡ "Priprava in nastavitev tiskalnika glede na uporabo" na strani 71
➡ "Nastavitve za tiskanje, optično branje, kopiranje in faksiranje" na strani 116
➡ "Podatki o skrbniku" na strani 635

Konfiguracija nastavitev tiskalnika

Za konfiguracijo nastavitev za tiskalnik je na voljo več načinov.

Povezane informacije

➡ "Nastavitev na nadzorni plošči tiskalnika" na strani 45
➡ "Nastavitev z aplikacijo Web Config v računalniku" na strani 45
➡ "Nastavitev z aplikacijo Epson Device Admin v računalniku (samo Windows)" na strani 45

Nastavitev na nadzorni plošči tiskalnika

Če je omogočeno zaklepanje plošče, za uporabo zaklenjenih elementov potrebujete skrbniško geslo.

Dodatne podrobnosti najdete na povezavi »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Nastavitev z aplikacijo Web Config v računalniku

Web Config je v tiskalnik vgrajena spletna stran za konfiguriranje nastavitev tiskalnika. Tiskalnik, ki ima vzpostavljeno povezavo z omrežjem, lahko upravljate v računalniku.

Za dostop do aplikacije Web Config morate tiskalniku najprej dodeliti naslov IP.

Opomba:

- *Pred nastavitvijo naslova IP lahko odprete Web Config tako, da računalnik in tiskalnik neposredno povežete s kablom lokalnega omrežja in določite privzeti naslov IP.*
- *Ker tiskalnik za dostop do protokola HTTPS uporablja samopodpisano potrdilo, se v brskalniku prikaže opozorilo, ko zaženete Web Config; vendar to ne pomeni, da se je pojavila napaka, zato lahko opozorilo prezrete.*
- *Konfiguracijska stran je na voljo za vsak standardni in dodatni omrežni vmesnik. Naslov IP tiskalnika pa je drugačen za standardno omrežje in dodatno omrežje.*
- *Če želite po zagonu aplikacije Web Config odpreti skrbniško stran, se morate v tiskalnik prijaviti s skrbniškim geslom.*
- *Začetna vrednost skrbniškega gesla se razlikuje med standardnim in dodatnim omrežjem.*

Dodatne podrobnosti najdete na povezavi »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21
➡ "Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)" na strani 539

Nastavitev z aplikacijo Epson Device Admin v računalniku (samo Windows)

Za množično nastavitev več tiskalnikov uporabite Epson Device Admin.

Povezane informacije

➡ "Sistem za preverjanje pristnosti družbe Epson (Epson Print Admin)" na strani 542

Namestitev dodatne opreme

V tem razdelku je opisan postopek namestitve dodatne opreme v tiskalnik.

Namestitev dodatne omrežne vmesniške kartice

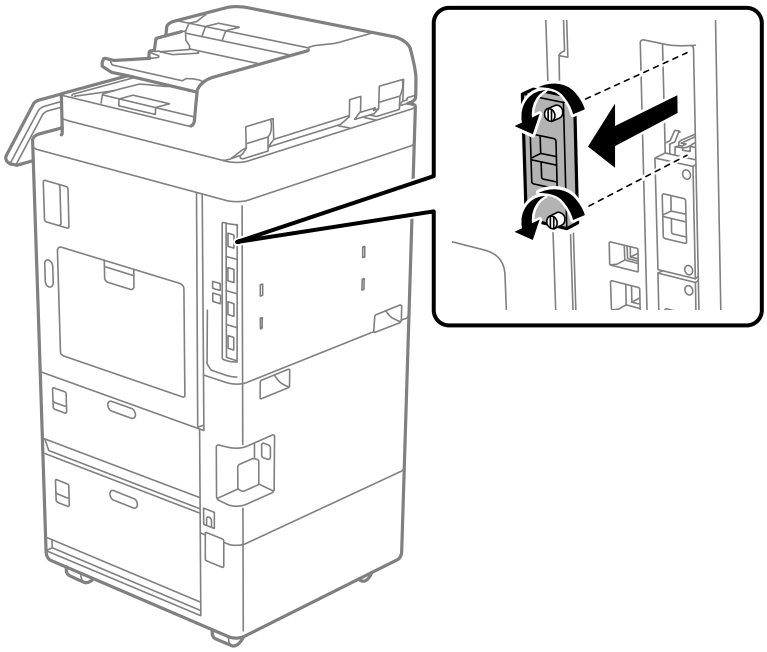
Pozor:

Obvezno izklopite tiskalnik, izključite napajalni kabel in se prepričajte, da ste izključili vse žice. Kabel je morda poškodovan, zato lahko pride do električnega udara ali požara.

Pomembno:

Elektrostatična razelektritev lahko poškoduje dele tiskalnika. Pred namestitvijo ethernetne plošče se sami dotaknite ozemljitve, da razelektrite statično elektriko iz svojega telesa.

1. Tiskalnik izklopite s pritiskom gumba ⏻.
2. Odklopite vse kable, kot sta napajalni kabel in kabel USB.
3. Odvijte vijaka in odstranite pokrov.



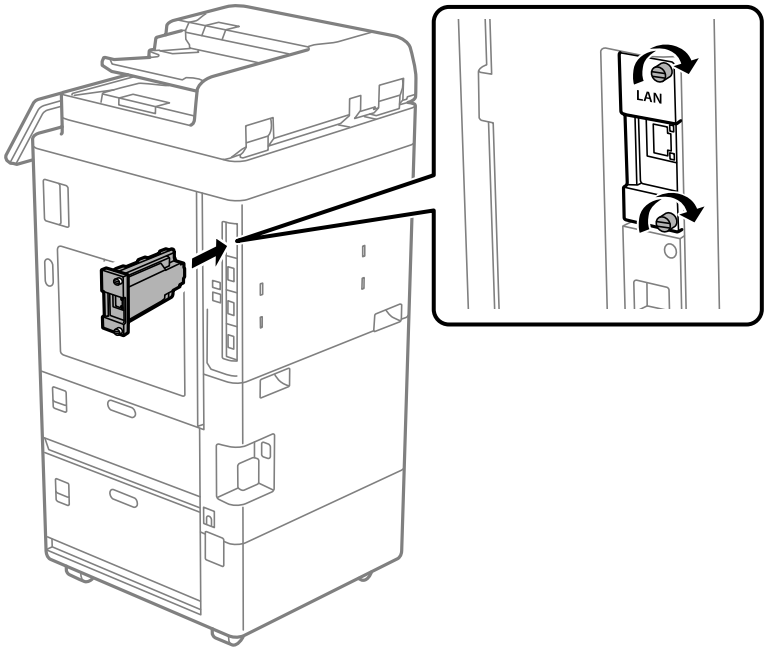
4. Ethernetno ploščo namestite naravnost v dodatni režo vmesnika za ethernetno ploščo.

Pomembno:

Ne odstranjujte pokrova ethernetne plošče.

Ne dotikajte se priključkov ethernetne plošče.

5. Pritrdite ethernetno ploščo z vijakoma.



6. Priključite odstranjen napajalni kabel in kabel USB.

7. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite naslednji meni in preverite, ali se je prikazala možnost Dodatni (LAN).

   Stanje opravila > **Potrošni material/drugo** > **Možnosti** > **Dodatni (LAN)**

Opomba:
Pri nastavljanju skrbniškega gesla za dodatno omrežje potrebujete naslov MAC dodatne omrežne vmesniške kartice. Če si ga želite ogledati, izberite ***Status ožičenega omrežja LAN*** *za dodatno omrežje na nadzorni plošči tiskalnika, da prikažete podrobnosti. Naslov MAC je naveden tudi na nalepki, ki je prilepljena na ethernetno ploščo.*

Po namestitvi dodatne omrežne vmesniške kartice nastavite dodatno omrežje. Dodatne podrobnosti najdete na povezavi »Sorodne informacije«.

Pomembno:
Če se med nastavljanjem dodatne ethernetne povezave prikaže sporočilo s pozivom za posodobitev vdelane programske opreme, posodobite vdelano programsko opremo tiskalnika med namestitvijo dodatne omrežne vmesniške kartice.

Povezane informacije

➡ "Seznam funkcij v primeru uporabe dodatnega omrežja" na strani 599
➡ "Posodabljanje vdelane programske opreme tiskalnika na nadzorni plošči" na strani 651

Namestitev dodatne enote Wireless LAN Interface-P1

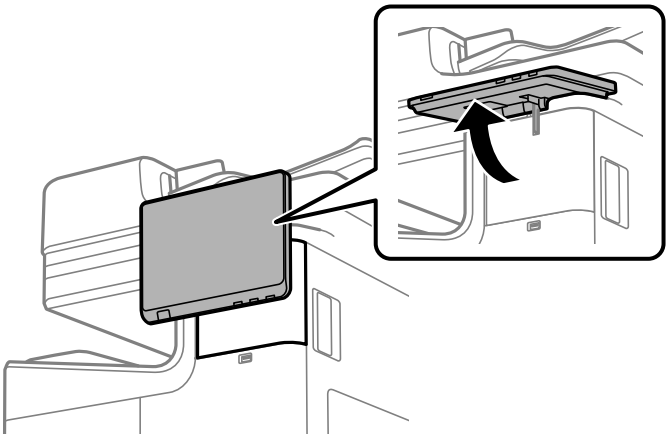
Opomba:
Wireless LAN Interface-P1 morda ni na voljo v vaši državi ali regiji.

Pomembno:

Na zložljivem listu, priloženem enoti Wireless LAN Interface-P1, je navedena številka potrdila varnostnega standarda, zato ga ne smete odstraniti.

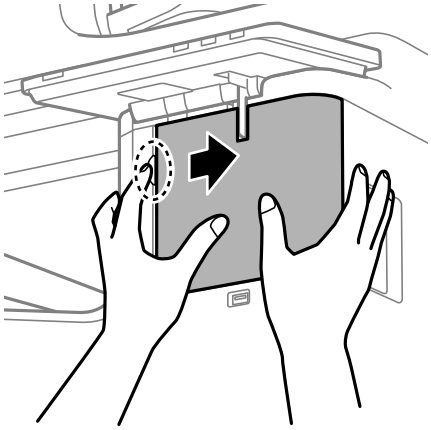
1. Izklopite tiskalnik.

2. Odprite nadzorno ploščo na tiskalniku.

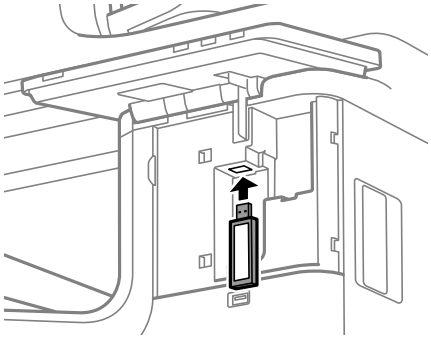


Wireless LAN Interface-P1 morate namestiti v notranji del pokrova za nadzorno ploščo.

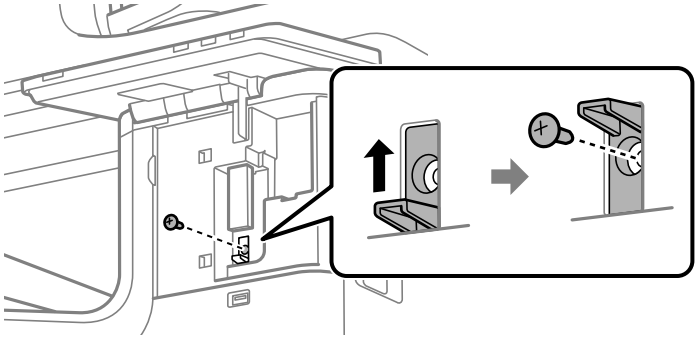
3. Potisnite pokrov v desno, da ga odstranite.



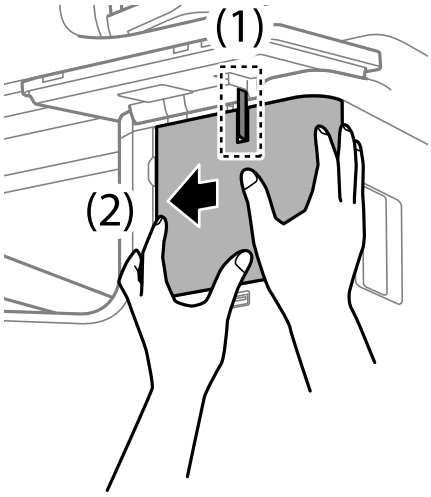
4. Poskrbite, da je zložljiv list na enoti Wireless LAN Interface-P1 obrnjen proti vam, nato pa čvrsto vstavite enoto v zgornji vhod enote Wi-Fi.



Opomba:
Pri zaklepanju enote Wireless LAN Interface-P1 s križnim izvijačem odstranite vijak zaklepne ročice, potisnite jo navzgor in nato pritrdite z vijakom.



5. Pokrov, ki ste ga odstranili v prejšnjem koraku, poravnajte z delom (1) na sliki in ga potisnite v smeri (2), da ga pritrdite.



6. Vklopite tiskalnik in preverite, ali je na nadzorni plošči prikazana ikona .

   Če ikona ni prikazana, izklopite in znova vklopite tiskalnik.

Povezane informacije

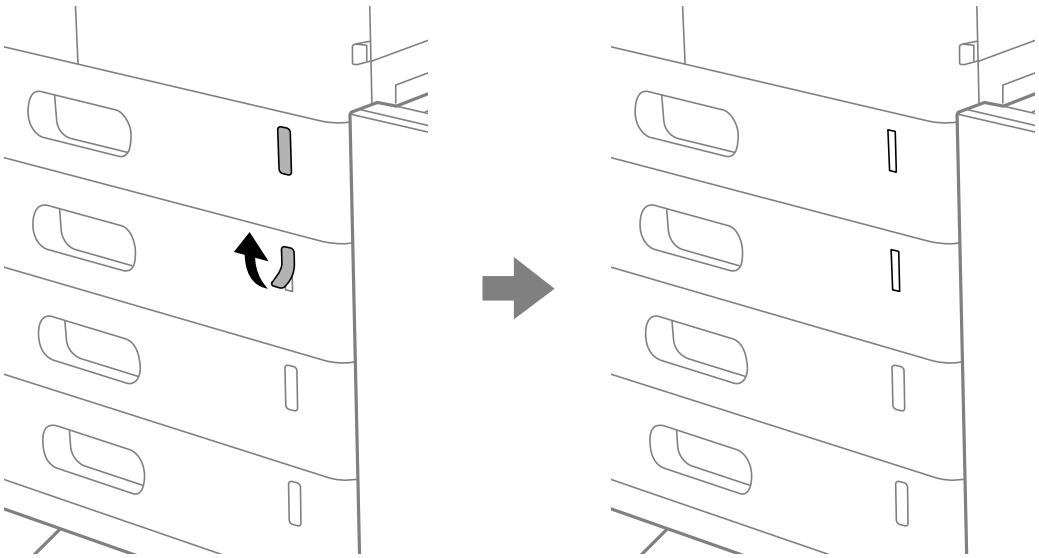
➡ "Vzpostavljanje povezave z omrežjem v tiskalniku" na strani 54

Namestitev dodatne ključavnice za kaseto

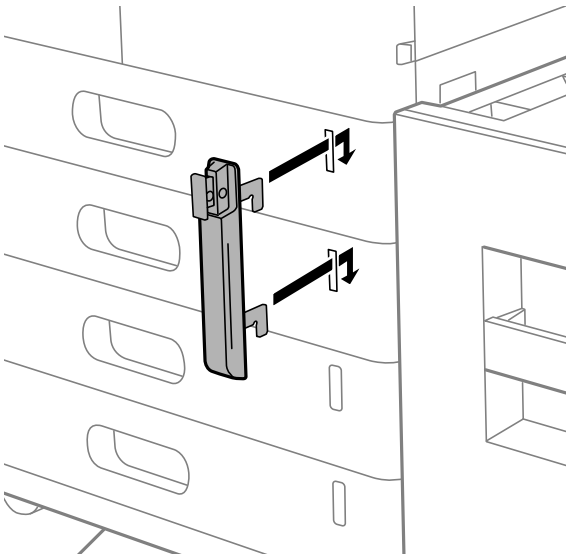
Na kasete za papir lahko namestite dodatno ključavnico za kaseto. Ta funkcija je uporabna, če želi skrbnik upravljati papir.

Opomba:
Pripravite ključavnico za namestitev dodatne ključavnice za kaseto.

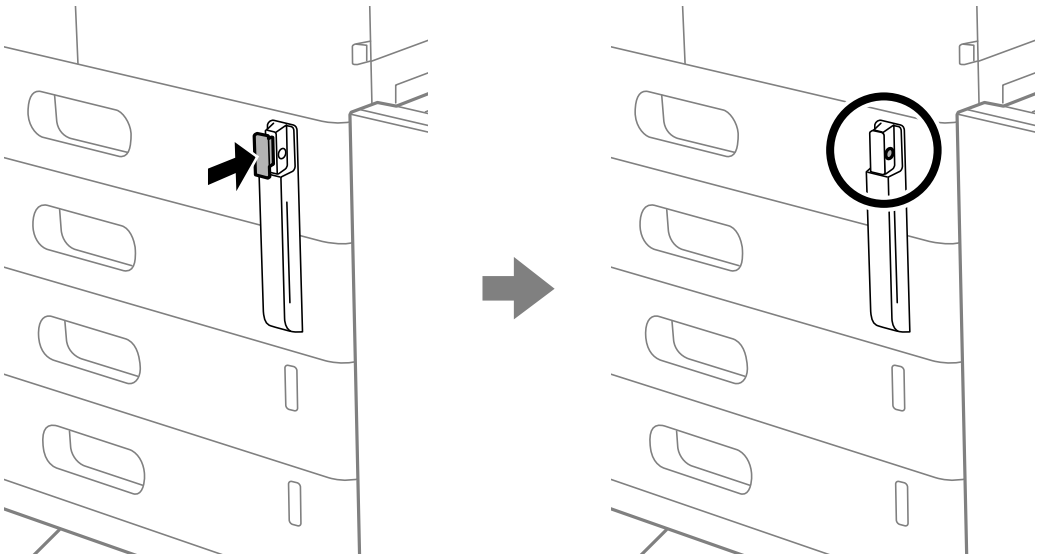
1. Odstranite tesnila s kaset za papir.



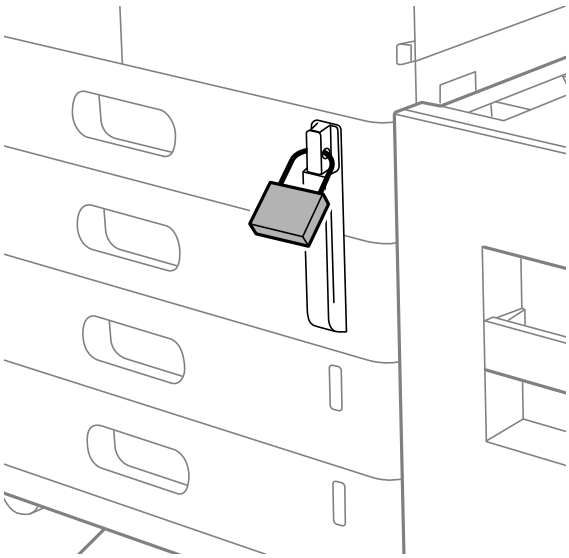
2. Namestite ključavnico za kaseto.



3. Potisnite del, prikazan na sliki, in poravnajte položaj lukenj.



4. Vstavite ključavnico skozi luknji.



Ključ hranite na varnem mestu.

Opomba:
Pri odstranjevanju ključavnice za kaseto s kasete za papir izvedite postopek namestitve v obratnem vrstnem redu.

Povezane informacije

➡ "Kode dodatne opreme" na strani 530

Ustvarjanje omrežne povezave in konfiguriranje nastavitev

V tem razdelku so pojasnjene nastavitve, ki jih je treba nastaviti, da lahko uporabniki v istem omrežju uporabljajo tiskalnik.

Spreminjanje skrbniškega gesla

Za tiskalnik je nastavljeno skrbniško geslo. Priporočamo, da pred uporabo tiskalnika spremenite začetno geslo.

Če pozabite skrbniško geslo, ne boste mogli spremeniti nastavitev za elemente, ki so bili zaklenjeni z možnostjo **Panel Lock**, zato se boste morali za odklep obrniti na servisno podporo.

Povezane informacije

➡ "Opombe o skrbniškem geslu" na strani 20
➡ "Spreminjanje skrbniškega gesla na nadzorni plošči" na strani 52
➡ "Spreminjanje skrbniškega gesla v računalniku" na strani 52

Spreminjanje skrbniškega gesla na nadzorni plošči

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Varnostne nastavitve** > **Skrbniške nastavitve** > **Skrbniško geslo** > **Spremeni**.
3. Vnesite trenutno geslo.

   Opomba:
   Za informacije o privzetem skrbniškem geslu si oglejte spodnje sorodne informacije.

4. Upoštevajte navodila na zaslonu za nastavitev novega gesla.

   Opomba:
   Če želite skrbniško geslo ponastaviti na privzeto geslo, na nadzorni plošči izberite naslednje menije.

   Splošne nastavitve > ***Skrbništvo sistema*** > ***Varnostne nastavitve*** > ***Skrbniške nastavitve*** > ***Skrbniško geslo*** > ***Ponastavitev privzetih nastavitev***

Povezane informacije

➡ "Spreminjanje skrbniškega gesla" na strani 21

Spreminjanje skrbniškega gesla v računalniku

Skrbniško geslo lahko nastavite z aplikacijo Web Config. Če uporabljate Web Config, morate v tiskalniku vzpostaviti povezavo z omrežjem. Če tiskalnik nima vzpostavljene povezave z omrežjem, priključite vrata LAN standardnega ali dodatnega omrežja tiskalnika neposredno na računalnik z ethernetnim kablom.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

   Izberite **Log in**, vnesite skrbniško geslo in kliknite **OK**.

3. Izberite **Product Security**-**Change Administrator Password**.

4. Vnesite geslo v polja **Current password**, **New Password** in **Confirm New Password**. Po potrebi vnesite uporabniško ime.

   Opomba:
   Za informacije o privzetem skrbniškem geslu si oglejte spodnje sorodne informacije.

5. Izberite **OK**.

   Opomba:
   Če želite skrbniško geslo ponastaviti na začetno geslo, izberite ***Restore Default Settings*** *na zaslonu* ***Change Administrator Password****.*

Povezane informacije

➡ "Spreminjanje skrbniškega gesla" na strani 21

Zaščita nastavitev z zaklepanjem plošče

Če želite nepooblaščenim uporabnikom preprečiti pregledovanje ali spreminjanje nastavitev tiskalnika ali omrežja, ko imajo vzpostavljeno povezavo z omrežjem, lahko skrbniki zaklenejo menijske elemente nadzorne plošče s funkcijo zaklepanja plošče. Za upravljanje zaklenjenih menijskih elementov se morate prijaviti kot skrbnik.

Opomba:
Geslo lahko spremenite pozneje.

Povezane informacije

➡ "Nastavitev nadzorne plošče" na strani 643

Omogočanje možnosti Nastavitev zaklepa na nadzorni plošči

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.

2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Varnostne nastavitve** > **Skrbniške nastavitve**.

3. Izberite **Vklop** za možnost **Nastavitev zaklepa**.

Preverite, ali je na začetnem zaslonu prikazana ikona .

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Omogočanje možnosti Nastavitev zaklepa v računalniku

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite geslo in kliknite **OK**.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu. Zavihek

   Device Management > **Control Panel**

4. Nastavite možnost **Panel Lock** na **ON**.

5. Kliknite **OK**.

6. Preverite, ali je na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika prikazana ikona .

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21
➡ "Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)" na strani 539

Vzpostavljanje povezave z omrežjem v tiskalniku

V tiskalniku lahko povezavo z omrežjem vzpostavite na več načinov.

❑ Vzpostavite povezavo s konfiguracijo naprednih nastavitev na nadzorni plošči.

❑ Vzpostavite povezavo z namestitvenim programom, ki je na voljo na spletnem mestu ali disku s programsko opremo.

V tem poglavju je opisan postopek vzpostavljanja povezave z omrežjem v tiskalniku na nadzorni plošči tiskalnika.

Preden vzpostavite povezavo z omrežjem

Za povezavo z omrežjem predhodno preverite način povezave in podatke o nastavitvi.

Zbiranje podatkov o nastavitvi povezave

Pripravite potrebne podatke za nastavitev povezave. Pred nastavitvijo pripravite te podatke.

Oddelki	Elementi	Opomba
Način povezave naprave	❏ Ethernet ❏ Wi-Fi	Izberite, kako želite vzpostaviti povezavo med tiskalnikom in omrežjem. Za žično lokalno omrežje priključite tiskalnik na stikalo LAN. Za omrežje Wi-Fi tiskalnik vzpostavi povezavo z omrežjem (SSID) dostopne točke.
Podatki o lokalni omrežni povezavi	❏ Naslov IP ❏ Maska podomrežja ❏ Privzeti prehod	Določite naslov IP, ki ga želite dodeliti tiskalniku. Za dodelitev statičnega naslova IP morate vnesti vse vrednosti. Za dodelitev dinamičnega naslova IP s funkcijo DHCP ne potrebujete teh podatkov, ker so nastavljeni samodejno.
Podatki o povezavi z omrežjem Wi-Fi	❏ SSID ❏ Geslo	To sta SSID (ime omrežja) in geslo dostopne točke, s katero tiskalnik vzpostavi povezavo. Če je nastavljeno filtriranje naslovov MAC, prehodno registrirajte naslov MAC tiskalnika, da registrirate tiskalnik. Podprti standardi so navedeni na spodnjem spletnem mestu. "Tehnični podatki vmesnika za brezžično lokalno omrežje" na strani 630
Podatki o strežniku DNS	❏ Naslov IP za primarni strežnik DNS ❏ Naslov IP za sekundarni strežnik DNS	Te podatke potrebujete pri določanju strežnikov DNS. Sekundarni strežnik DNS je nastavljen, kadar ima sistem odvečno konfiguracijo in je na voljo sekundarni strežnik DNS. Če ste v majhni organizaciji in ne nastavite strežnika DNS, nastavite naslov IP usmerjevalnika.
Podatki o posredniškem strežniku	❏ Ime posredniškega strežnika	Te podatke nastavite, če vaše omrežno okolje uporablja posredniški strežnik za dostop do interneta prek intraneta in če uporabljate funkcijo, pri kateri tiskalnik neposredno dostopa do interneta. Tiskalnik za uporabo spodaj navedenih funkcij neposredno vzpostavi povezavo z internetom. ❏ Storitve Epson Connect ❏ Storitve v oblaku drugih podjetij ❏ Posodobitev vdelane programske opreme
Podatki o številki vrat	❏ Številka vrat za sprostitev	Preverite številko vrat, ki jih uporabljata tiskalnik in računalnik, nato pa po potrebi sprostite vrata, ki jih blokira požarni zid. Informacije o številki vrat, ki jih uporablja tiskalnik, najdete na tem spletnem mestu. "Uporaba vrat za tiskalnik" na strani 595

Dodelitev naslova IP

Obstajajo naslednji načini dodelitve naslova IP.

Statični naslov IP:

Vnaprej določeni naslov IP tiskalniku (gostitelj) dodelite ročno.

Podatke za vzpostavitev povezave z omrežjem (maska podomrežja, privzeti prehod, strežnik DNS itd.) je treba nastaviti ročno.

Naslov IP se ne spremeni niti, ko izklopite napravo. To je uporabno v primerih, ko želite upravljati naprave v okolju, kjer naslova IP ni mogoče spreminjati, ali ko želite upravljati naprave z uporabo naslova IP. Nastavitve priporočamo za tiskalnik, strežnik, itd., do koder dostopa več računalnikov. Kadar uporabljate varnostne funkcije, kot je filtriranje IPsec/IP, dodelite stalni naslov IP, da se ta naslov ne bo spreminjal.

Samodejna dodelitev prek funkcije DHCP (dinamični naslov IP):

Naslov IP tiskalniku (gostitelj) dodelite samodejno s pomočjo funkcije DHCP strežnika DHCP ali usmerjevalnika.

Podatki za vzpostavitev povezave z omrežjem (maska podomrežja, privzeti prehod, strežnik DNS itd.) se nastavijo samodejno, tako da lahko napravo enostavno povežete z omrežjem.

Če sta naprava ali usmerjevalnik izključena, oziroma odvisno od nastavitev strežnika DHCP, se naslov IP ob ponovno vzpostavitvi povezave lahko spremeni.

Priporočamo tako upravljanje naprav, ki ne uporablja naslova IP, in komunikacijo s protokoli, ki lahko sledi naslovu IP.

Opomba:
Kadar uporabljate funkcijo rezervacije naslova IP pri DHCP, lahko kadar koli napravam dodelite isti naslov IP.

Strežnik DNS in strežnik Proxy

Strežnik DNS ima ime gostitelja, ime domene za e-poštni naslov itd. povezana s podatki naslova IP.

Komunikacija ni mogoča, če je druga stran opisana z imenom gostitelja, imenom domene itd., ko računalnik ali tiskalnik izvaja komunikacijo IP.

V strežniku DNS poizveduje o teh podatkih in pridobi naslov IP druge strani. Ta postopek se imenuje resolucija imena.

Zato naprave, kot so računalniki in tiskalniki, lahko komunicirajo preko naslova IP.

Resolucija imena je potrebna, da tiskalnik komunicira z uporabo funkcije e-pošte ali funkcije internetne povezave.

Če uporabljate te funkcije, opravite nastavitve strežnika DNS.

Če naslov IP tiskalnika dodelite s funkcijo DHCP strežnika DHCP ali usmerjevalnika, se to samodejno nastavi.

Strežnik proxy je postavljen na prehod med omrežjem in internetom in komunicira z računalnikom, tiskalnikom in internetom (strežnik na drugi strani). Strežnik na drugi strani komunicira samo s strežnikom proxy. Zato informacij o tiskalniku, kot sta naslov IP in številka vrat, ni mogoče prebrati, pričakovana pa je tudi povečana raven varnosti.

Če z internetom povezavo vzpostavljate preko strežnika proxy, konfigurirajte strežnik proxy tiskalnika.

Vzpostavljanje povezave z omrežjem na nadzorni plošči

Vzpostavite povezavo z omrežjem v tiskalniku na nadzorni plošči tiskalnika.

Dodelitev naslova IP

Nastavite osnovne elemente, kot so **Naslov IP**, **Maska podomrežja** in **Privzeti prehod**.

V tem poglavju je opisan postopek za nastavitev statičnega naslova IP.

Opomba:
Če uporabljate dodatno omrežje, konfigurirajte nastavitve za standardno in dodatno omrežje.

1. Vklopite tiskalnik.

2. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja**.

   Opomba:
   Konfiguracija menija z nastavitvami omrežja je razdeljena na standardno in dodatno omrežje.

3. Izberite **Napredno** > **TCP/IP**.

   Opomba:
   Vnesti morate skrbniško geslo za omrežje.

4. Izberite **Ročno** za **Pridobi naslov IP**.

   Če želite naslov IP nastaviti samodejno s funkcijo DHCP usmerjevalnika, izberite **Samodejno**. V tem primeru so samodejno nastavljeni tudi **Naslov IP**, **Maska podomrežja** in **Privzeti prehod** v 5. in 6. koraku, zato nadaljujte s 7. korakom.

5. Vnesite naslov IP.

   Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.

6. Nastavite **Maska podomrežja** in **Privzeti prehod**.

   Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.

   Pomembno:
   *Če kombinacija vrednosti v poljih **Naslov IP**, **Maska podomrežja** in **Privzeti prehod** ni pravilna, je možnost **Začni nastavitev** zatemnjena, zato ne morete nadaljevati konfiguracije nastavitev. Prepričajte, da v vnosu ni napak.*

7. Vnesite naslov IP primarnega strežnika DNS.

   Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.

   Če za nastavitve dodelitve naslova IP izberete možnost **Samodejno**, lahko nastavitve strežnika DNS izberete v razdelku **Ročno** ali **Samodejno**. Če naslova strežnika DNS ne morete pridobiti samodejno, izberite **Ročno** in vnesite naslov strežnika DNS. Nato neposredno vnesite naslov sekundarnega strežnika DNS. Če izberete **Samodejno**, nadaljujte z 9. korakom.

8. Vnesite naslov IP sekundarnega strežnika DNS.

   Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.

9. Tapnite **Začni nastavitev**.

Nastavitev posredniškega strežnika

Nastavite posredniški strežnik, če sta izpolnjena oba spodnja pogoja.

❏ Posredniški strežnik je zasnovan za internetno povezavo.

❏ Uporabljate funkcijo, pri kateri tiskalnik neposredno vzpostavi povezavo z internetom, na primer storitev Epson Connect ali druge storitve podjetja v oblaku.

Posredniški strežnik je na voljo samo v standardnem omrežju.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.

   Ko po nastavitvi naslova IP konfigurirate nastavitve, se prikaže zaslon **Napredno**. Nadaljujte s 3. korakom.

2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Standardno** > **Napredno**

   Opomba:
   Vnesti morate skrbniško geslo za omrežje.

3. Izberite **Strežnik Proxy**.

4. Izberite **Upor.** za **Nastavitve proxy strežnika**.

5. Vnesite naslov posredniškega strežnika v obliki IPv4 ali popolnoma določenega imena domene (FQDN).

   Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.

6. Vnesite številko vrat za posredniški strežnik.

   Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.

7. Tapnite **Začni nastavitev**.

Vzpostavljanje povezave z ethernetom

V tiskalniku vzpostavite povezavo s standardnim omrežjem z ethernetnim kablom in preverite povezavo.

1. Tiskalnik in zvezdišče (stikalo LAN) povežite z ethernetnim kablom.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.

3. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Standardno** > **Preverjanje povezave**.

   Prikaže se rezultat diagnosticiranja povezave. Prepričajte se, da je povezava pravilna.

   Opomba:
   Pri vzpostavljanju povezave z žičnim lokalnim omrežjem v dodatnem omrežju na začetnem zaslonu izberite naslednje menije.

   Stanje opravila > ***Potrošni material/drugo*** > ***Možnosti***

   Prikaže se stanje ethernetne povezave. Prepričajte se, da je povezava pravilna.

4. Za dokončanje tapnite **V redu**.

   Če tapnete **Natisni poročilo za preverjanje**, lahko natisnete rezultat diagnosticiranja. Upoštevajte navodila na zaslonu za tiskanje rezultata.

Vzpostavljanje povezave z brezžičnim omrežjem LAN (Wi-Fi)

Če želite uporabljati to funkcijo, morate namestiti dodatno enoto Wireless LAN Interface-P1.

V tiskalniku lahko povezavo z brezžičnim lokalnim omrežjem (Wi-Fi) vzpostavite na več načinov. Izberite način povezave, ki ustreza okolju in pogojem, v katerih vzpostavljate povezavo.

Če poznate podatke za brezžični usmerjevalnik, kot sta SSID in geslo, lahko nastavitve določite ročno.

Če brezžični usmerjevalnik podpira WPS, lahko nastavitve določite s potisnim gumbom.

Ko tiskalnik povežete z omrežjem, s tiskalnikom povežite z napravo, ki jo želite uporabiti (računalnik, pametna naprava, tablica itd.).

Povezane informacije

➡ “Opomba o uporabi 5-gigaherčne povezave Wi-Fi” na strani 59

➡ "Konfiguriranje nastavitev Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla" na strani 59
➡ "Konfiguracija nastavitev omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS)" na strani 60
➡ "Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)" na strani 61

Opomba o uporabi 5-gigaherčne povezave Wi-Fi

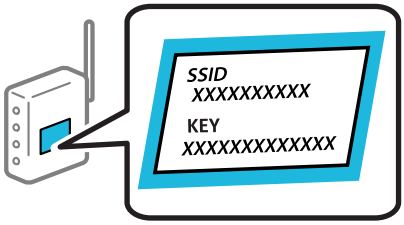
Ta tiskalnik pri vzpostavljanju povezave z Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) običajno uporablja kanal W52 (36ch). Kanal za povezavo z brezžičnim lokalnim omrežjem (Wi-Fi) je izbran samodejno, zato se lahko kanal, ki je uporabljen hkrati s povezavo Wi-Fi Direct, razlikuje. Pošiljanje podatkov v tiskalnik je lahko zakasnjeno, če sta kanala različna. Če to ne ovira uporabe, vzpostavite povezavo z omrežjem z SSID v 2,4-gigaherčnem pasu. V 2,4-gigaherčnem pasu se uporabljeni kanali ujemajo.

Priporočamo, da pri nastavitvi brezžičnega lokalnega omrežja na 5 GHz onemogočite funkcijo Wi-Fi Direct.

Konfiguriranje nastavitev Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla

Omrežje Wi-Fi lahko nastavite tako, da vnesete informacije, potrebne za vzpostavitev povezave z brezžičnim usmerjevalnikom z nadzorne plošče tiskalnika. Če želite nastavitev opraviti s tem načinom, potrebujete ime omrežja (SSID) in geslo za brezžični usmerjevalnik.

Opomba:
Če brezžični usmerjevalnik uporabljate s privzetimi nastavitvami, sta SSID in geslo navedena na nalepki. Če ne poznate SSID-ja in gesla, se obrnite na osebo, ki je nastavila brezžični usmerjevalnik, ali pa si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.



1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Tapnite **Usmerjevalnik**.
3. Tapnite **Začni namestitev**.
4. Tapnite **Namestitev Wi-Fi**.

   Če ste konfigurirali nastavitve etherneta, si oglejte sporočilo in tapnite **Da**.
5. Tapnite **Čarovnik za nastavitev Wi-Fi**.
6. Upoštevajte navodila na zaslonu, da izberete SSID, vnesite geslo za brezžični usmerjevalnik in začnite nastavitev.

   Če želite po končani nastavitvi preveriti stanje omrežne povezave za tiskalnik, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

Opomba:

- *Če SSID-ja ne poznate, preverite, ali je naveden na nalepki brezžičnega usmerjevalnika. Če brezžični usmerjevalnik uporabljate s privzetimi nastavitvami, uporabite SSID, ki je naveden na nalepki. Če ne najdete nobenih informacij, preberite dokumentacijo, priloženo brezžičnemu usmerjevalniku.*
- *Geslo razlikuje med velikimi in malimi črkami.*
- *Če gesla ne poznate, preverite, ali je navedeno na nalepki brezžičnega usmerjevalnika. Na nalepki je geslo mora zapisano pod »Network Key«, »Wireless Password« ipd. Če brezžični usmerjevalnik uporabljate s privzetimi nastavitvami, uporabite geslo, navedeno na nalepki.*

Povezane informacije

➡ "Preverjanje stanja povezave tiskalnika z omrežjem (poročilo o omrežni povezavi)" na strani 444

➡ "Tiskanje poročila o omrežni povezavi" na strani 62

Konfiguracija nastavitev omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS)

Omrežje Wi-Fi lahko nastavite samodejno tako, da pritisnete gumb na brezžičnem usmerjevalniku. Če so izpolnjeni spodnji pogoji, lahko povezavo nastavite na ta način.

- Brezžični usmerjevalnik je združljiva z WPS-jem (zaščitena nastavitev omrežja Wi-Fi).
- Trenutna povezava Wi-Fi je bila vzpostavljena s pritiskom gumba na brezžičnem usmerjevalniku.

Opomba:
Če ne najdete gumba ali če povezavo nastavljate v programski opremi, si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Izberite **Usmerjevalnik**.

   Če ste tiskalnik že povezali prek etherneta, izberite **Usmerjevalnik**.
3. Tapnite **Začni namestitev**.

   Če je omrežna povezava že nastavljena, so prikazane podrobnosti o povezavi. Tapnite **Spremeni nastavitve**, da spremenite nastavitve.

   Če ste tiskalnik že povezali prek etherneta, tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi.** in po ogledu sporočila izberite **Da**.
4. Izberite **Nastavitev s pritiskom na gumb (WPS)**.
5. Upoštevajte navodila na zaslonu.

   Če želite po končani nastavitvi preveriti stanje omrežne povezave za tiskalnik, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

   Opomba:
   Če povezave ni mogoče vzpostaviti, znova zaženite brezžični usmerjevalnik, premaknite ga bližje tiskalniku in poskusite znova. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, natisnite poročilo o omrežni povezavi in si oglejte rešitev.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje poročila o omrežni povezavi" na strani 62

Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)

Povezavo z brezžičnim usmerjevalnikom lahko samodejno vzpostavite tako, da uporabite kodo PIN. Ta način nastavitve lahko uporabite, če brezžični usmerjevalnik podpira WPS (Wi-Fi Protected Setup). Kodo PIN v brezžični usmerjevalnik vnesite v računalniku.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Izberite **Usmerjevalnik**.

   Če ste tiskalnik že povezali prek etherneta, izberite **Usmerjevalnik**.
3. Tapnite **Začni namestitev**.

   Če je omrežna povezava že nastavljena, so prikazane podrobnosti o povezavi. Tapnite **Spremeni nastavitve**, da spremenite nastavitve.

   Če ste tiskalnik že povezali prek etherneta, tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi.** in po ogledu sporočila izberite **Da**.
4. Izberite **Druge funkcije** > **Namestitev kode PIN (WPS)**.
5. Upoštevajte navodila na zaslonu.

   Če želite po končani nastavitvi preveriti stanje omrežne povezave za tiskalnik, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

   Opomba:
   Podrobnosti o vnosu kode PIN najdete v dokumentaciji, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje poročila o omrežni povezavi" na strani 62
➡ "Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi" na strani 66

Izbiranje poti prenosa prek omrežja (v primeru uporabe dodatnega omrežja)

Če uporabljate standardno ali dodatno omrežje, so na nadzorni plošči tiskalnika na voljo te funkcije optičnega branja in faksiranja.

- ❏ Optično branje v e-pošto
- ❏ Optično branje v omrežno mapo
- ❏ Optično branje v Document Capture Pro
- ❏ Faksiranje po e-pošti
- ❏ Faksiranje v mapo

Upoštevajte spodnja navodila, da izberete omrežje za uporabo teh funkcij optičnega branja in faksiranja.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Pot prenosa prek omrežja**.
3. Izberite **Standardno** ali **Dodatno** za omrežje za uporabo funkcij optičnega branja in faksiranja.

Odpravljanje težav z omrežnimi povezavami

Tiskanje poročila o omrežni povezavi

Če želite preveriti stanje povezave med tiskalnikom in brezžičnim usmerjevalnikom, natisnite poročilo o omrežni povezavi.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Preverjanje povezave**.

   Začne se vzpostavljanje povezave.

   Opomba:
   Pri uporabi dodatnega omrežja je konfiguriranje menija za nastavitev omrežja razdeljeno na standardno in dodatno za zgornje korake. Dodatne podrobnosti najdete na povezavi »Sorodne informacije«.
3. Izberite **Natisni poročilo za preverjanje**.
4. Natisnite poročilo o omrežni povezavi.

   Če je prišlo do napake, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjena navodila za odpravo težave.

Povezane informacije

➡ "Nastavitve omrežja🔒" na strani 555
➡ "Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi" na strani 66

Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti

Naslov IP ni pravilno dodeljen.

Rešitve

Če je tiskalniku dodeljen naslov IP 169.254.XXX.XXX in če je maska podomrežja 255.255.0.0, naslov IP morda ni pravilno dodeljen.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **TCP/IP** na nadzorni plošči tiskalnika in nato preverite naslov IP ter masko podomrežja, ki sta dodeljena tiskalniku.

Znova zaženite brezžični usmerjevalnik ali ponastavite nastavitve omrežja za tiskalnik.

Če so nastavitve omrežja tiskalnika napačne, znova konfigurirajte nastavitve omrežja tiskalnika v skladu z omrežnim okoljem.

Če so nameščene dodatne omrežne vmesniške kartice, so za tiskalnik na voljo naslednji menijski elementi omrežja.

❏ **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Standardno** > **Napredno** > **TCP/IP**

❏ **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Dodatno** >**Napredno** > **TCP/IP**

➡ "Vzpostavljanje povezave z omrežjem na nadzorni plošči" na strani 56

Tiskalnik je povezan z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet).

Rešitve

Če ste tiskalnik povezali z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo standard IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet), se lahko pojavijo naslednje težave, ki so odvisne od uporabljenega zvezdišča ali usmerjevalnika.

- ❏ Povezava je nestabilna, povezava s tiskalnikom se stalno prekinja.
- ❏ Povezave s tiskalnikom ni mogoče vzpostaviti.
- ❏ Hitrost komunikacije je počasna.

Upoštevajte naslednja navodila za onemogočanje standarda IEEE 802.3az za tiskalnik in nato znova vzpostavite povezavo.

1. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
2. Če je za računalnik omogočen standard IEEE 802.3az, ga onemogočite.

   Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.
3. Računalnik in tiskalnik priključite neposredno z ethernetnim kablom.
4. V tiskalniku natisnite poročilo o omrežni povezavi.

   "Tiskanje poročila o omrežni povezavi" na strani 62
5. V poročilu o omrežni povezavi preverite naslov IP tiskalnika.
6. V računalniku zaženite Web Config.

   Zaženite spletni brskalnik in vnesite naslov IP tiskalnika.

   "Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku" na strani 539
7. Izberite zavihek **Network** > **Wired LAN**.
8. Izberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite **Next**.
10. Kliknite **OK**.
11. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
12. Če ste v 2. koraku za računalnik onemogočili standard IEEE 802.3az, ga omogočite.
13. Priključite ethernetne kable, ki ste jih odstranili v 1. koraku, v računalnik in tiskalnik.

Če se težava še vedno ponavlja, je vzrok morda v drugih napravah in ne v tiskalniku.

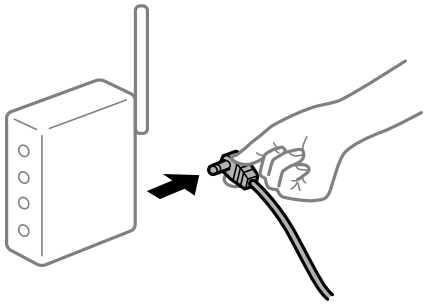
Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.

Rešitve

Če lahko ponastavite brezžični usmerjevalnik lokalnega omrežja v svojem okolju, poskusite s to rešitvijo.

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in

tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



Naprave ne morejo prejemati signalov iz brezžičnega usmerjevalnika, ker so preveč oddaljene.

Rešitve

Če lahko premaknete napravo znotraj okolja namestitve, poskusite s to rešitvijo.

Ko računalnik ali pametno napravo in tiskalnik pomaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku, izklopite brezžični usmerjevalnik in ga nato ponovno vklopite.

Če ste zamenjali brezžični usmerjevalnik in se nastavitve ne ujemajo z novim usmerjevalnikom.

Rešitve

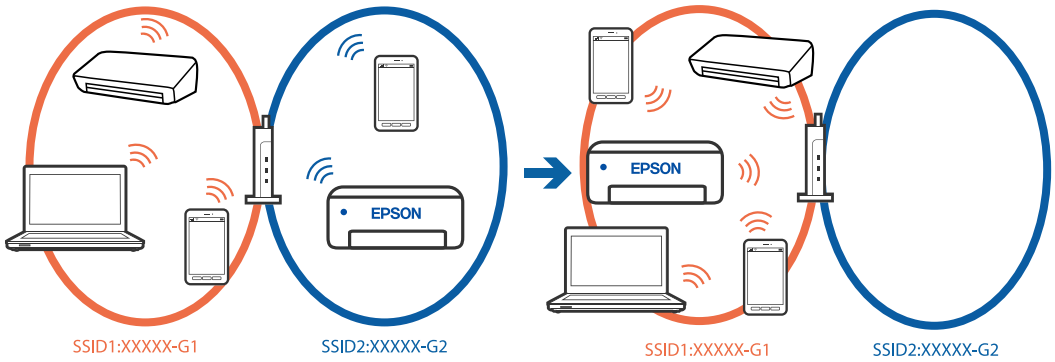
Znova konfigurirajte nastavitve povezave, tako da se ujemajo z novim brezžičnim usmerjevalnikom.

➡ "Vzpostavljanje povezave z omrežjem na nadzorni plošči" na strani 56

Omrežji (SSID), povezani z računalnikom ali pametno napravo in računalnikom, se razlikujeta.

Rešitve

Če hkrati uporabljate več brezžičnih usmerjevalnikov ali ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev in naprav, povezanih z različnimi SSID-ji, povezave z brezžičnim omrežjem ni mogoče vzpostaviti.



V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.

- ❑ Preverite SSID, s katerim je povezan tiskalnik, tako, da natisnete poročilo o preverjanju omrežne povezave.
- ❑ V vseh računalnikih in pametnih napravah, ki jih želite povezati s tiskalnikom, preverite ime omrežja Wi-Fi ali omrežja, s katerim imate vzpostavljeno povezavo.

❏ Če imata tiskalnik in računalnik ali pametna naprava vzpostavljeno povezavo v različnimi omrežji, napravo znova povežite s SSID-jem, s katerim je povezan tiskalnik.

V brezžičnem usmerjevalniku je na voljo funkcija za ločevanje zasebnosti.

Rešitve

V večini brezžičnih usmerjevalnikov je na voljo funkcija ločevalnika, ki preprečuje komunikacijo med napravami v omrežjih z istim SSID-jem. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo ločevalnika v brezžičnem usmerjevalniku. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem brezžičnemu usmerjevalniku.

Odpravljanje težav z dodatnimi omrežnimi povezavami

Pot prenosa prek omrežja je drugačna

Rešitve

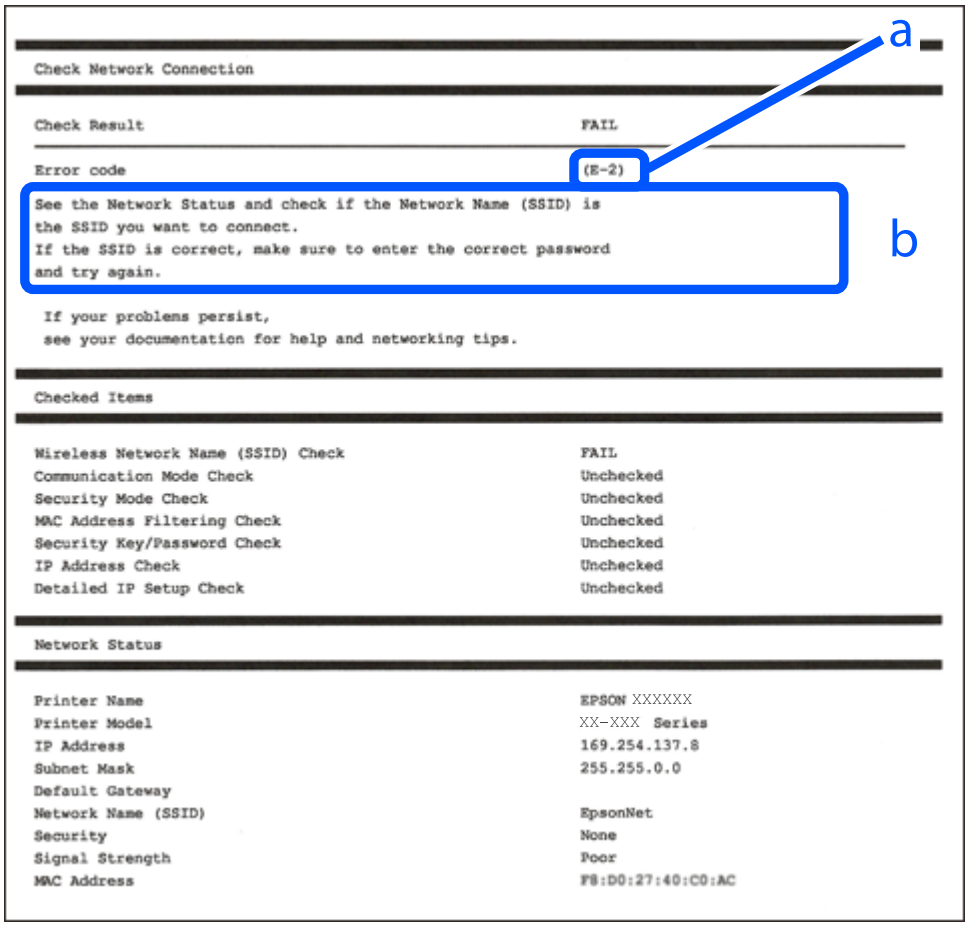
Če ste nastavili e-poštni strežnik ali strežnik LDAP, preverite, ali pripada standardnemu oziroma dodatnemu omrežju, in pravilno nastavite omrežno pot.

➡ “Izbiranje poti prenosa prek omrežja (v primeru uporabe dodatnega omrežja)” na strani 61

➡ “Izbiranje omrežja, v katerem je strežnik LDAP (v primeru uporabe dodatnega omrežja)” na strani 112

Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi

Oglejte si sporočila in kode napak v poročilu o omrežni povezavi ter upoštevajte rešitve.



a. Koda napake

b. Sporočila, povezana z omrežnim okoljem

Povezane informacije

- ➡ “E-1” na strani 67
- ➡ “E-2, E-3, E-7” na strani 67
- ➡ “E-5” na strani 68
- ➡ “E-6” na strani 68
- ➡ “E-8” na strani 68
- ➡ “E-9” na strani 69
- ➡ “E-10” na strani 69
- ➡ “E-11” na strani 69
- ➡ “E-12” na strani 70
- ➡ “E-13” na strani 70
- ➡ “Sporočilo, povezano z omrežnim okoljem” na strani 71
- ➡ “Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 62

E-1

Rešitve:

- ❏ Prepričajte se, da je ethernetni kabel čvrsto priključen na tiskalnik in zvezdišče ali drugo omrežno napravo.
- ❏ Prepričajte se, da je zvezdišče ali druga omrežna naprava vklopljena.
- ❏ Če želite povezavo s tiskalnikom vzpostaviti prek omrežja Wi-Fi, znova konfigurirajte nastavitve omrežja Wi-Fi za tiskalnik, ker je omrežje onemogočeno.

E-2, E-3, E-7

Rešitve:

- ❏ Prepričajte se, da je brezžični usmerjevalnik vklopljen.
- ❏ Preverite, ali ima računalnik ali naprava pravilno vzpostavljeno povezavo z brezžičnim usmerjevalnikom.
- ❏ Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko.
- ❏ Tiskalnik premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku in odstranite morebitne ovire med njima.
- ❏ Če ste SSID vesli ročno, preverite, ali je pravilen. SSID je naveden v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.
- ❏ Če ima brezžični usmerjevalnik več imen SSID, izberite SSID, ki je prikazan. Če uporablja SSID nezdružljivo frekvenco, jih tiskalnik ne prikaže.
- ❏ Če za vzpostavitev omrežne povezave uporabite nastavitev s potisnim gumbom, se prepričajte, da brezžični usmerjevalnik podpira WPS. Nastavitve s potisnim gumbom ne morete uporabiti, če brezžični usmerjevalnik ne podpira WPS.
- ❏ Prepričajte se, da so v imenu SSID samo znaki ASCII (alfanumerični znaki in simboli). V tiskalniku ni mogoče prikazati imena SSID, v katerem so znake, ki niso znaki ASCII.
- ❏ Preden vzpostavite povezavo z brezžičnim usmerjevalnikom, se prepričajte, da poznate SSID in geslo. Če uporabljate brezžični usmerjevalnik s privzetimi nastavitvami, sta SSID in geslo navedena na nalepki na brezžičnem usmerjevalniku. Če ne poznate SSID-ja in gesla, se obrnite na osebo, ki je nastavila brezžični usmerjevalnik, ali pa si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.
- ❏ Če vzpostavljate povezavo z omrežjem SSID, ki je bilo ustvarjeno s funkcijo souporabe povezave v pametni napravi, SSID in geslo poiščite v dokumentaciji, ki je bila priložena pametni napravi.
- ❏ Če se povezava Wi-Fi nenadoma prekine, preverite spodnje pogoje. Če je kateri koli od teh pogojev izpolnjen, ponastavite nastavitve omrežja tako, da prenesete in zaženete programsko opremo s tega spletnega mesta.

  https://epson.sn > **Namestitev**

  - ❏ V omrežje je bila prek nastavitve s potisnim gumbom dodana druga pametna naprava.
  - ❏ Omrežje Wi-Fi ni bilo nastavljeno v načinu nastavitve s potisnim gumbom, ampak na drug način.

Povezane informacije

➡ "Vzpostavljanje povezave z brezžičnim omrežjem LAN (Wi-Fi)" na strani 58
➡ "Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom" na strani 444

E-5

Rešitve:

Preverite, ali je vrsta varnosti v brezžičnem usmerjevalniku nastavljena na eno od spodaj navedenih možnosti. Če ni, spremenite vrsto varnosti v brezžičnem usmerjevalniku in nato ponastavite nastavitve omrežja v tiskalniku.

- ❏ WEP-64 bit (40-bitno)
- ❏ WEP-128 bit (104-bitno)
- ❏ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ❏ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ❏ WPA (TKIP/AES)
- ❏ WPA2 (TKIP/AES)
- ❏ WPA3-SAE (AES)
- ❏ WPA2/WPA3-Enterprise

* WPA PSK se imenuje tudi »WPA Personal«. WPA2 PSK se imenuje tudi »WPA2 Personal«.

E-6

Rešitve:

- ❏ Preverite, ali je filtriranje naslovov MAC onemogočeno. Če je omogočeno, registrirajte naslov MAC tiskalnika, da ne bo filtriran. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi brezžičnemu usmerjevalniku. Naslov MAC tiskalnika najdete v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.
- ❏ Če brezžični usmerjevalnik uporablja vrsto varnosti WEP s preverjanjem pristnosti ključa v skupni rabi, preverite, ali sta ključ za preverjanje pristnosti in indeks pravilna.
- ❏ Če je število povezljivih naprav v brezžičnem usmerjevalniku manjše od števila omrežnih naprav, ki jih želite povezati, konfigurirajte nastavitve v brezžičnem usmerjevalniku, da povečate število povezljivih naprav. Navodila za konfiguracijo nastavitev najdete v dokumentaciji, priloženi brezžičnemu usmerjevalniku.

Povezane informacije

➡ “Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom” na strani 444

E-8

Rešitve:

- ❏ V brezžičnem usmerjevalniku omogočite DHCP, če je pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavljeno na »Samodejno«.
- ❏ Če je nastavitev za pridobivanje naslova IP nastavljena na »Ročno«, je naslov IP, ki ga nastavite ročno, zunaj obsega (na primer: 0.0.0.0). Nastavite veljaven naslov IP na nadzorni plošči tiskalnika.

Povezane informacije

➡ “Dodelitev naslova IP” na strani 56

E-9

Rešitve:

Preverite to.

❏ Naprave so vklopljene.

❏ V napravah, v katerih želite vzpostaviti povezavo s tiskalnikom, lahko dostopate do interneta in drugih računalnikov ali omrežnih naprav v istem omrežju.

Če po tem še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko. Nato ponastavite nastavitve omrežja tako, da prenesete in zaženete namestitveni program s tega spletnega mesta.

https://epson.sn > **Namestitev**

Povezane informacije

➡ "Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom" na strani 444

E-10

Rešitve:

Preverite to.

❏ Druge naprave v omrežju so vklopljene.

❏ Omrežni naslovi (naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod) so pravilni, če ste pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavili na »Ročno«.

Če niso pravilni, ponastavite omrežni naslov. Naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod so navedeni v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.

Povezane informacije

➡ "Dodelitev naslova IP" na strani 56

E-11

Rešitve:

Preverite naslednje.

❏ Naslov privzetega prehoda je pravilen, če je nastavitev protokola TCP/IP v tiskalniku nastavljena na »Ročno«.

❏ Naprava, ki je nastavljena kot privzeti prehod, je vklopljena.

Nastavite pravilen naslov privzetega prehoda. Naslov privzetega prehoda najdete v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.

Povezane informacije

➡ "Dodelitev naslova IP" na strani 56

E-12

Rešitve:

Preverite to.

- ❏ Druge naprave v omrežju so vklopljene.
- ❏ Omrežni naslovi (naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod) so pravilni, če ste jih vnesli ročno.
- ❏ Omrežni naslovi drugih naprav (maska podomrežja in privzeti prehod) so enaki.
- ❏ Naslov IP ni v sporu z drugimi napravami.

Če po tem še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, upoštevajte spodnja navodila.

- ❏ Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko.
- ❏ Znova konfigurirajte nastavitve omrežja z namestitvenim programom. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu.

  https://epson.sn > **Namestitev**
- ❏ V brezžičnem usmerjevalniku, ki uporablja vrsto varnosti WEP, lahko registrirate več gesel. Če je registriranih več gesel, preverite, ali je prvo registrirano geslo nastavljeno v tiskalniku.

Povezane informacije

➡ "Dodelitev naslova IP" na strani 56

➡ "Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom" na strani 444

E-13

Rešitve:

Preverite to.

- ❏ Omrežne naprave, na primer brezžični usmerjevalnik, zvezdišče in usmerjevalnik, so vklopljene.
- ❏ Nastavitve protokola TCP/IP za omrežne naprave niso bile nastavljene ročno. (Če so nastavitve protokola TCP/IP v tiskalniku nastavljene samodejno, nastavitve protokola TCP/IP v drugih omrežnih napravah pa so izbrane ročno, se omrežje v tiskalniku lahko razlikuje od omrežja v drugih napravah.)

Če težave še vedno ne morete odpraviti, poskusite to.

- ❏ Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko.
- ❏ Nastavitve omrežja konfigurirajte z namestitvenim programom v računalniku, ki je v istem omrežju kot tiskalnik. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu.

  https://epson.sn > **Namestitev**
- ❏ V brezžičnem usmerjevalniku, ki uporablja vrsto varnosti WEP, lahko registrirate več gesel. Če je registriranih več gesel, preverite, ali je prvo registrirano geslo nastavljeno v tiskalniku.

Povezane informacije

➡ "Dodelitev naslova IP" na strani 56

➡ "Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom" na strani 444

Sporočilo, povezano z omrežnim okoljem

Sporočilo	Rešitev
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Ko tiskalnik premaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku in odstranite morebitne ovire med njima, izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, preberite dokumentacijo, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Računalnik in pametne naprave, ki jih lahko hkrati povežejo, so v celoti povezani prek povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka). Če želite dodati drug računalnik ali pametno napravo, najprej prekinite povezavo v eni od povezanih naprav ali vzpostavite povezavo z drugim omrežjem. Preverite zavihek s stanjem omrežja na nadzorni plošči tiskalnika in potrdite število brezžičnih naprav, ki jih je mogoče hkrati povezati, ter število povezanih naprav.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Na nadzorni plošči tiskalnika prikažite zaslon za nastavitev povezave Wi-Fi Direct in izberite meni, da spremenite nastavitev. Ime omrežja lahko spremenite za črkami DIRECT-XX-. Vnesete lahko največ 22 znakov.

Povezane informacije

➡ "Natisni list o stanju:" na strani 556

Priprava in nastavitev tiskalnika glede na uporabo

Nastavitev razpoložljivih dodatnih elementov

Če želite pri tiskanju iz računalnika uporabiti dodatni vir papirja in izhodni pladenj, morate konfigurirati gonilnik tiskalnika.

Nastavitev razpoložljivih dodatnih elementov — Windows

Opomba:
Prijavite se v računalnik kot skrbnik.

1. V lastnostih tiskalnika odprite zavihek **Izbirne nastavitve**.
   - ❑ Windows 11

     Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** > **Sistemska orodja** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, ali pritisnite in držite, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.
   - ❑ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

     Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistemska orodja** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, ali pritisnite in držite, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje** > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, ali pritisnite in držite, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Optični bralniki in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite **Izbirne nastavitve**.

❏ Windows Server 2008

Kliknite gumb Start in nato izberite **Nadzorna plošča** > **Tiskalniki** pri možnosti **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, izberite **Lastnost** in nato kliknite **Izbirne nastavitve**.

2. Izberite **Pridobi od tiskalnika** in nato kliknite **Dobi**.

3. Kliknite **V redu**.

Nastavitev razpoložljivih dodatnih elementov — Windows PostScript

Opomba:
Prijavite se v računalnik kot skrbnik.

1. V lastnostih tiskalnika odprite zavihek **Izbirne nastavitve**.

❏ Windows 11

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** > **Sistemska orodja** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Lastnosti tiskalnika**. Na zavihku **Nastavitve naprave**.

❏ Windows 10//Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistemska orodja** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, ali ga pritisnite in držite, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite zavihek **Nastavitve naprave**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje** > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, ali ga pritisnite in držite, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite zavihek **Nastavitve naprave**.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite zavihek **Nastavitve naprave**.

❏ Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča** > **Tiskalniki** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, izberite **Lastnosti** in nato kliknite zavihek **Nastavitve naprave**.

2. Izberite dodatno napravo v nastavitvi **Namestljive možnosti**.

3. Kliknite **V redu**.

Nastavitev razpoložljivih dodatnih elementov — Mac OS

1. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**).

2. Konfigurirajte nastavitve v skladu z vrsto dodatne enote.

3. Kliknite **V redu**.

Nastavitev razpoložljivih dodatnih elementov — Mac OSPostScript

1. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**).

2. Konfigurirajte nastavitve v skladu z vrsto dodatne enote.

3. Kliknite **V redu**.

Priprava na pošiljanje e-poštnega sporočila

Konfiguriranje poštnega strežnika

Poštni strežnik nastavite v aplikaciji Web Config.

Pred nastavitvijo preverite naslednje.

❏ Tiskalnik ima vzpostavljeno povezavo z omrežjem, ki lahko dostopa do poštnega strežnika.

❏ Informacije o nastavitvi e-pošte v računalniku, ki uporablja isti poštni strežnik kot tiskalnik.

Opomba:

❏ *Če uporabljate poštni strežnik v internetu, preverite informacije o nastavitvi pri ponudniku ali na spletnem mestu.*

❏ *Poštni strežnik lahko nastavite na nadzorni plošči. Upoštevajte spodnja navodila.*

Nastavitve* > *Splošne nastavitve* > *Nastavitve omrežja* > *Napredno* > *E-poštni strežnik* > *Nastavitve strežnika

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network** > **Email Server** > **Basic**

4. Vnesite vrednost za vsak element.

5. Izberite **OK**.

   Prikažejo se izbrane nastavitve.

Povezane informacije

➡ "Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku" na strani 539

Elementi nastavitve poštnega strežnika

Elementi	Nastavitve in razlaga	
Authentication Method	Določite način preverjanja pristnosti za tiskalnik za dostop do poštnega strežnika.	
	Off	Nastavite, kdaj poštni strežnik ne zahteva preverjanja pristnosti.
	SMTP AUTH	Preveri pristnost v strežniku SMTP (strežnik za odhodno pošto) pri pošiljanju e-poštnega sporočila. Poštni strežnik mora podpirati preverjanje pristnosti s protokolom SMTP.
	POP before SMTP	Preveri pristnost v strežniku POP3 (strežnik za prejeto pošto) pred pošiljanjem e-poštnega sporočila. Če izberete ta element, nastavite strežnik POP3.
Authenticated Account	Če izberete **SMTP AUTH** ali **POP before SMTP** kot **Authentication Method**, vnesite preverjeno ime računa, dolgo med 0 in 255 znaki v ASCII (0x20–0x7E). Če izberete **SMTP AUTH**, vnesite račun strežnika SMTP. Če izberete **POP before SMTP**, vnesite račun strežnika POP3.	
Authenticated Password	Če izberete **SMTP AUTH** ali **POP before SMTP** kot **Authentication Method**, vnesite preverjeno ime računa, dolgo med 0 in 20 znaki v ASCII (0x20–0x7E). Če izberete **SMTP AUTH**, vnesite račun s preverjeno pristnostjo za strežnik SMTP. Če izberete **POP before SMTP**, vnesite račun s preverjeno pristnostjo za strežnik POP3.	
Sender's Email Address	Vnesite e-poštni naslov pošiljatelja, na primer e-poštni naslov skrbnika sistema. Ta naslov se uporablja pri preverjanju pristnosti, zato vnesite veljaven e-poštni naslov, ki je registriran v poštnem strežniku. Vnesite od 0 do 255 znakov ASCII (0x20–0x7E), razen : ( ) < > [ ] ; ¥. Pike ».« ne smete uporabiti za prvi znak.	
SMTP Server Address	Vnesite med 0 in 255 znakov z A–Ž, a–ž, 0–9 . - . Uporabite lahko obliko zapisa IPv4 ali popolnoma določenega imena domene.	
SMTP Server Port Number	Vnesite številko med 1 in 65.535.	
Secure Connection	Izberite način šifriranja za komunikacijo s poštnim strežnikom.	
	None	Če izberete **POP before SMTP** v polju **Authentication Method**, povezava ni šifrirana.
	SSL/TLS	Ta možnost je na voljo, če je možnost **Authentication Method** nastavljena na **Off** ali **SMTP AUTH**. Komunikacija je šifrirana od začetka.
	STARTTLS	Ta možnost je na voljo, če je možnost **Authentication Method** nastavljena na **Off** ali **SMTP AUTH**. Komunikacija ni šifrirana od samega začetka, vendar se glede na omrežno okolje spremeni, če je komunikacija šifrirana ali ne.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Certificate Validation	Če je ta možnost omogočena, je preverjena veljavnost potrdila. Priporočamo, da to možnost nastavite na **Enable**. Če jo želite nastaviti, morate v tiskalnik uvoziti CA Certificate. Če se prikaže sporočilo o napaki, da potrdilo ni zaupanja vredno, glejte naslednje. "Nepravilna čas in datum" na strani 517 "Zahtevana je posodobitev korenskega potrdila" na strani 517
POP3 Server Address	Če izberete **POP before SMTP** za **Authentication Method**, vnesite naslov strežnika POP3, ki lahko vsebuje od 0 do 255 znakov, in sicer A–Z, a–z, 0-9. - . Uporabite lahko obliko zapisa IPv4 ali popolnoma določenega imena domene.
POP3 Server Port Number	Če izberete **POP before SMTP** za **Authentication Method**, vnesite številko med 1 in 65535.

Preverjanje povezave s poštnim strežnikom

Povezavo s poštnim strežnikom lahko preverite tako, da izvedete preverjanje povezave.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika in zaženite Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network** > **Email Server** > **Connection Test**

4. Izberite **Start**.

   Preskus povezave do poštnega strežnika se je začel. Po preskusu se prikaže poročilo o preverjanju.

   Opomba:
   Povezavo s poštnim strežnikom lahko preverite tudi na nadzorni plošči. Upoštevajte spodnja navodila.

   Nastavitve* > *Splošne nastavitve* > *Nastavitve omrežja* > *Napredno* > *E-poštni strežnik* > *Preverjanje povezave

Sporočila o preskusu povezave s poštnim strežnikom

Sporočila	Vzrok
Connection test was successful.	To sporočilo se prikaže, če je bila povezava s strežnikom uspešno vzpostavljena.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	To sporočilo se prikaže, če ❏ Tiskalnik nima vzpostavljene povezave z omrežjem ❏ Strežnik SMTP ne deluje ❏ Povezava z omrežjem je bila prekinjena med komuniciranjem ❏ Prejeti so bili nepopolni podatki

Sporočila	Vzrok
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	To sporočilo se prikaže, če ❏ Tiskalnik nima vzpostavljene povezave z omrežjem ❏ Strežnik POP3 ne deluje ❏ Povezava z omrežjem je bila prekinjena med komuniciranjem ❏ Prejeti so bili nepopolni podatki
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	To sporočilo se prikaže, če ❏ Povezave s strežnikom DNS ni bilo mogoče vzpostaviti ❏ Imena za strežnik SMTP ni bilo mogoče razrešiti
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	To sporočilo se prikaže, če ❏ Povezave s strežnikom DNS ni bilo mogoče vzpostaviti ❏ Imena za strežnik POP3 ni bilo mogoče razrešiti
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	To sporočilo se prikaže, kadar preverjanje pristnosti prek strežnika SMTP ne uspe.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	To sporočilo se prikaže, kadar preverjanje pristnosti prek strežnika POP3 ne uspe.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	To sporočilo se prikaže pri poskusu komuniciranja z nepodprtimi protokoli.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	To sporočilo se prikaže, kadar se SMTP med strežnikom in odjemalcem ne ujema ali kadar strežnik ne podpira varne povezave SMTP (povezava SSL).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	To sporočilo se prikaže, kadar se SMTP med strežnikom in odjemalcem ne ujema ali kadar strežnik ne podpira varne povezave SSL/TLS za varno povezavo SMTP.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	To sporočilo se prikaže, kadar se SMTP med strežnikom in odjemalcem ne ujema ali kadar strežnik ne podpira varne povezave STARTTLS za varno povezavo SMTP.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	To sporočilo se prikaže, ko so nastavitve datuma in ure v tiskalniku nepravilne ali je potrdilo poteklo. “Nepravilna čas in datum” na strani 517
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	To sporočilo se prikaže, ko tiskalnik nima korenskega potrdila, ki bi ustrezalo strežniku, ali CA Certificate ni bilo uvoženo. “Zahtevana je posodobitev korenskega potrdila” na strani 517
The connection is not secured.	To sporočilo se prikaže, ko je pridobljeno potrdilo poškodovano.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	To sporočilo se prikaže, kadar se način preverjanja pristnosti med strežnikom in odjemalcem ne ujema. Strežnik podpira preverjanje pristnosti SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	To sporočilo se prikaže, kadar se način preverjanja pristnosti med strežnikom in odjemalcem ne ujema. Strežnik ne podpira preverjanja pristnosti SMTP AUTH.

Sporočila	Vzrok
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	To sporočilo se prikaže, ko je navedeni e-poštni naslov pošiljatelja napačen.
Cannot access the printer until processing is complete.	To sporočilo se prikaže, ko je tiskalnik zaseden.

Priprava omrežne mape v skupni rabi

Nastavitev omrežne mape v skupni rabi

Nastavite omrežno mapo v skupni rabi za shranjevanje datoteke iz tiskalnika.

Tiskalnik se pri shranjevanju datoteke v mapo prijavi kot uporabnik računalnika, v katerem je bila ustvarjena mapa.

Poleg tega pri ustvarjanju omrežne mape v skupni rabi ne pozabite nastaviti omrežja MS.

Ustvarjanje mape v skupni rabi

Preden ustvarite mapo v skupni rabi

Preden ustvarite mapo v skupni rabi, preverite naslednje.

❏ Tiskalnik ima vzpostavljeno povezavo z omrežjem, kjer lahko dostopa do računalnika, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi.

❏ V imenu računalnika, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, ni večbajtnih znakov.

Pomembno:

Če je v imenu računalnika večbajtni znak, shranjevanje datoteke v mapo v skupni rabi morda ne bo uspelo.

V tem primeru preklopite na računalnik, ki v imenu nima večbajtnega znaka, ali pa spremenite ime računalnika.

Če spreminjate ime računalnika, se pred tem posvetujte s skrbnikom, saj preimenovanje lahko vpliva na nekatere nastavitve, kot sta upravljanje računalnika, dostop do virov itd.

Preverjanje omrežnega profila

Na računalniku, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, preverite, ali je skupna raba map na voljo.

1. V računalnik, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, se prijavite z uporabniškim računom s pravicami skrbnika.

2. Izberite **Nadzorna plošča** > **Omrežje in internet** > **Središče za omrežje in skupno rabo**.

3. Kliknite **Dodatne nastavitve skupne rabe** in nato še za profil, ob katerem sta prikazani besedi **(trenutni profil)** v prikazanih profilih omrežja.

4. Preverite, ali je v **Skupna raba datotek in tiskalnikov** izbrana možnost **Vklopi skupno rabo datotek in tiskalnikov**.

   Če je to že izbrano, kliknite **Prekliči** in zaprite okno.

   Kadar spremenite nastavitve, kliknite **Shrani spremembe** in zaprite okno.

Povezane informacije

➡ "Lokacija, kjer je bila ustvarjena mapa v skupni rabi, in primer varnosti" na strani 78

Lokacija, kjer je bila ustvarjena mapa v skupni rabi, in primer varnosti

Varnost in priročnost se razlikujeta glede na lokacijo, kjer je bila ustvarjena mapa v skupni rabi.

Za uporabo mape v skupni rabi preko tiskalnikov ali drugih računalnikov so potrebna naslednja dovoljenja za branje in spreminjanje.

❏ Zavihek **Skupna raba** > **Dodatna skupna raba** > **Dovoljenja**

   To nadzoruje dovoljenja za omrežni dostop do mape v skupni rabi.

❏ Dovoljenje za dostop zavihka **Varnost**

   To nadzoruje dovoljenja za omrežni in lokalni dostop do mape v skupni rabi.

Kadar za mapo v skupni rabi, ki je ustvarjena na namizju (primer ustvarjanja mape v skupni rabi), nastavite **Vsi**, imajo dovoljenje za dostop vsi uporabniki, ki lahko dostopajo do računalnika.

Vendar pa uporabnik, ki nima dovoljenja, ne more dostopati do map, ker je namizje (mapa na namizju) pod nadzorom uporabnikove mape in ima s tem varnostne nastavitve uporabnikove mape. Uporabnik, ki ima dovoljen dostop do zavihka **Varnost** (v tem primeru prijavljeni uporabnik in skrbnik), lahko uporablja mapo.

Spodaj je opisan postopek ustvarjanja ustrezne lokacije.

Ta primer velja za ustvarjanje mape »scan_folder«.

Povezane informacije

➡ "Primer konfiguracije datotečnih strežnikov" na strani 78
➡ "Primer konfiguracije osebnega računalnika" na strani 85

Primer konfiguracije datotečnih strežnikov

Ta razlaga predstavlja primer, kako se mapa v skupni rabi ustvari na korenu pogona računalnika v skupni rabi, kot je datotečni strežnik, pod naslednjim pogojem.

Do mape v skupni rabi lahko dostopajo uporabniki, ki imajo nadzorovan dostop, na primer tisti, ki imajo isto domeno računalnika za ustvarjanje mape v skupni rabi.

To konfiguracijo nastavite, kadar kateremu koli uporabniku dovolite branje ali zapisovanje v mapo v skupni rabi na računalniku, kot sta datotečni strežnik in računalnik v skupni rabi.

❏ Mesto za ustvarjanje mape v skupni rabi: koren pogona

❏ Pot mape: C:\scan_folder

❏ Dovoljenje za dostop preko omrežja (Dovoljenja za omrežna sredstva): vsi

❏ Dovoljenje za dostop v datotečnem sistemu (Varnost): overjeni uporabniki

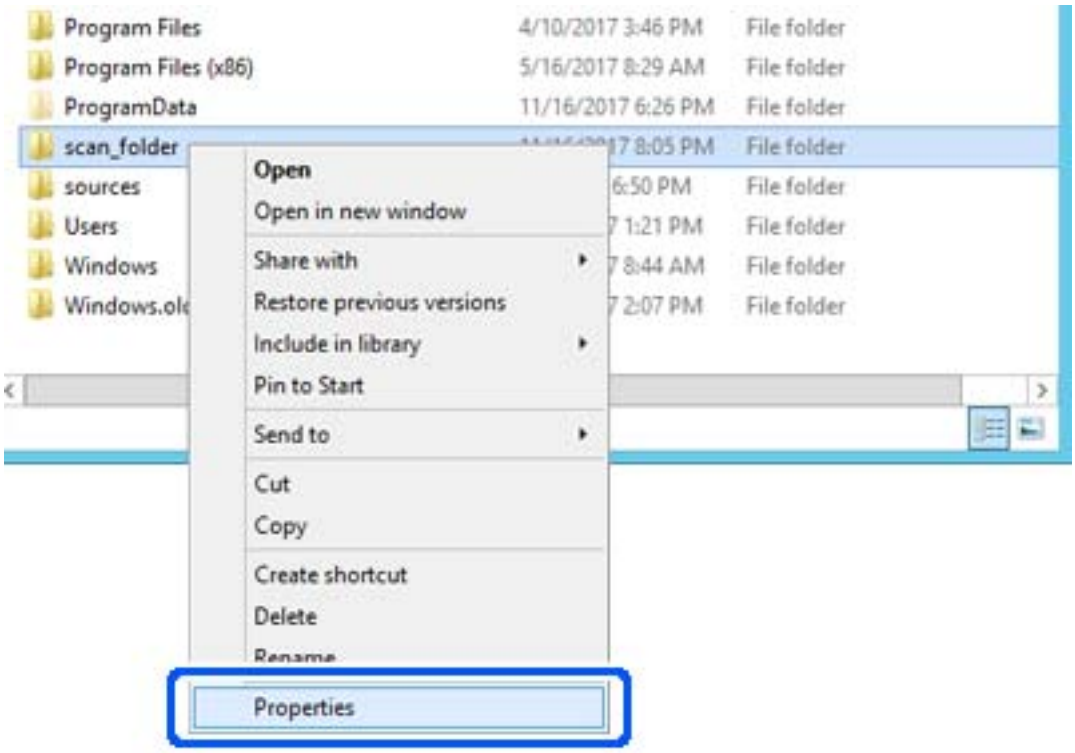
1. V računalnik, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, se prijavite z uporabniškim računom s pravicami skrbnika.

2. Zaženite raziskovalca.

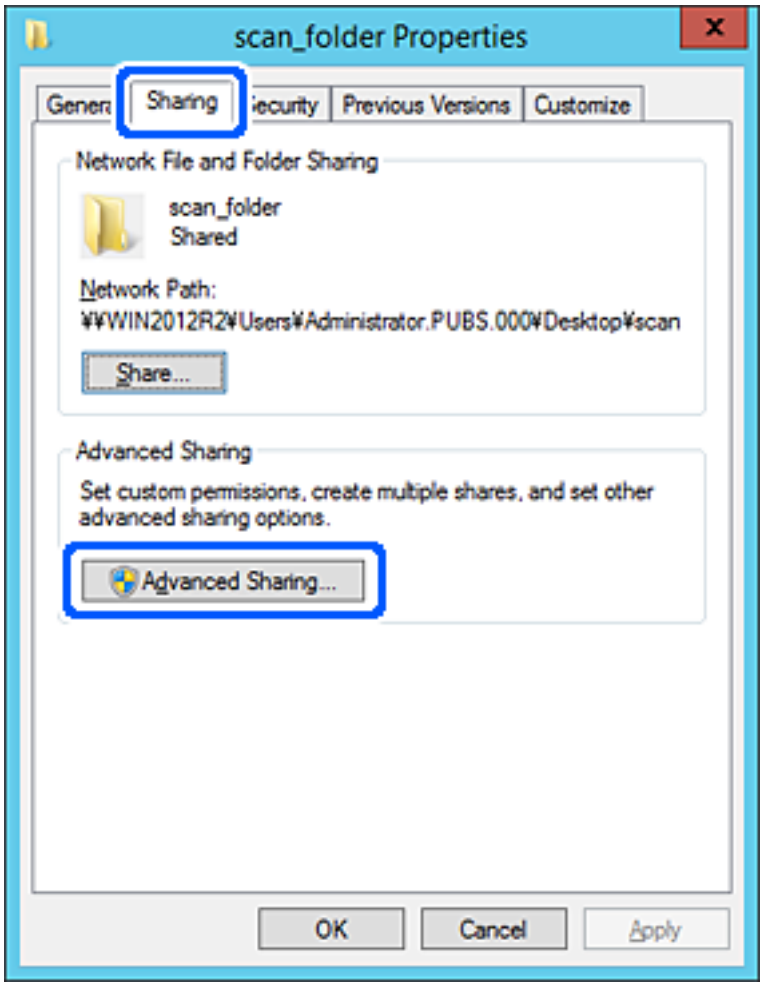
3. Na korenu pogona ustvarite mapo in jo poimenujte »scan_folder«.

   Za ime mape uporabite 1 do 12 alfanumeričnih znakov. Če presežete omejitev števila znakov za ime mape, do mape morda ne boste mogli normalno dostopati iz različnih okolij.

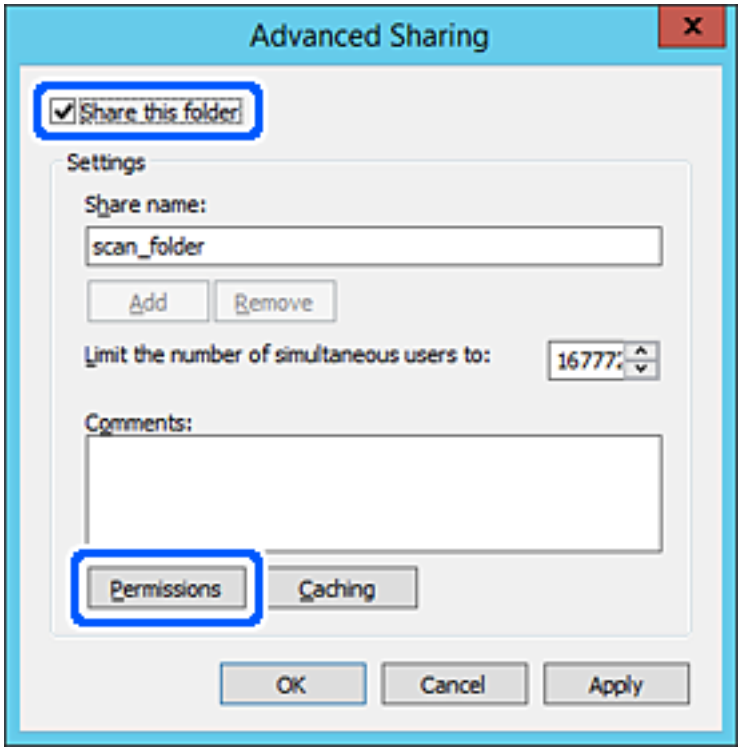
4. Z desno tipko miške kliknite na mapo in izberite **Lastnost**.



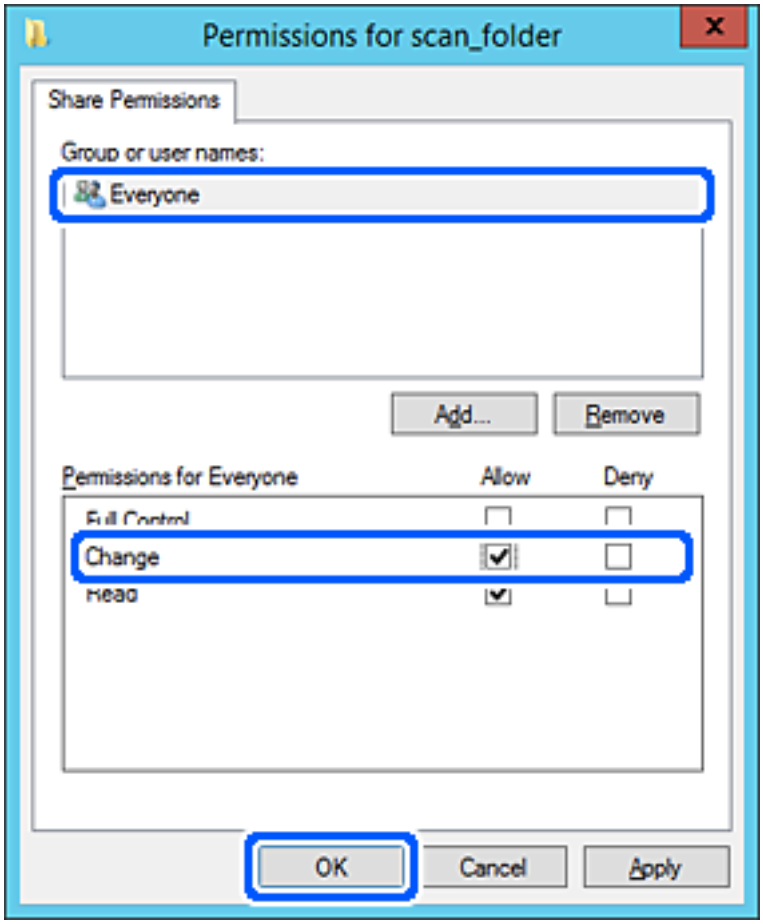
5. Kliknite **Dodatna skupna raba** v zavihku **Skupna raba**.



6. Izberite **Daj to mapo v skupno rabo** in kliknite **Dovoljenja**.

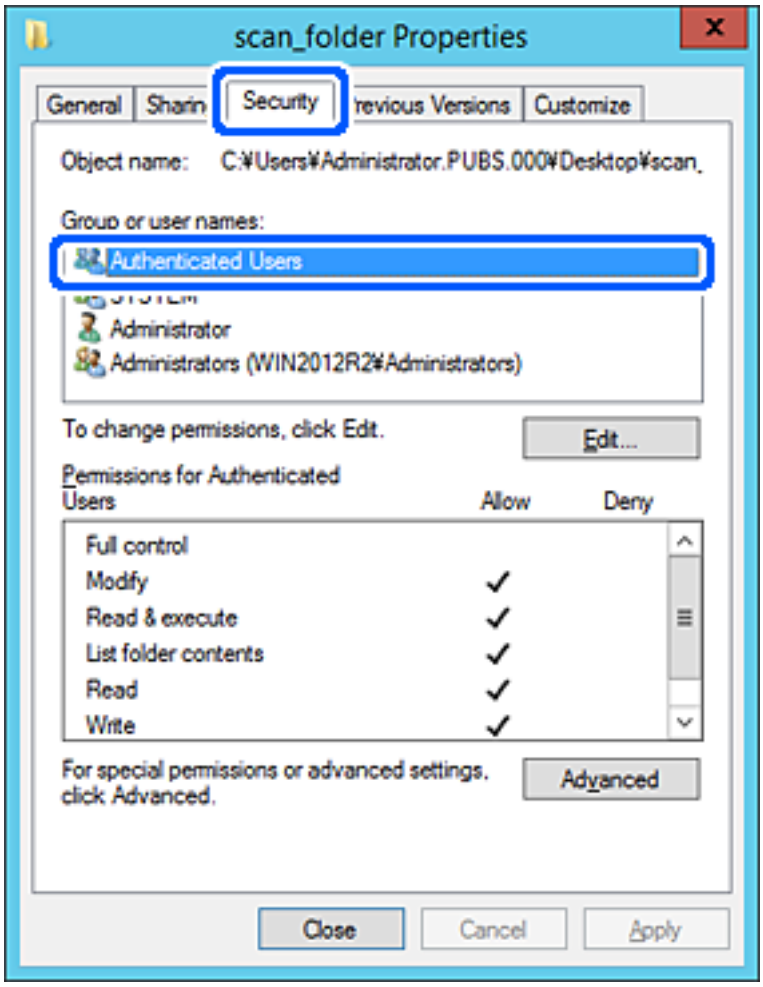


7. Izberite skupino **Vsi** pod možnostjo **Imena skupin ali uporabnikov**, izberite **Dovoli** na zavihku **Sprememba** in nato kliknite **OK**.



8. Kliknite **OK**.

9. Izberite zavihek **Varnost** in izberite **Overjeni uporabniki** v možnosti **Ime skupin ali uporabnikov**.

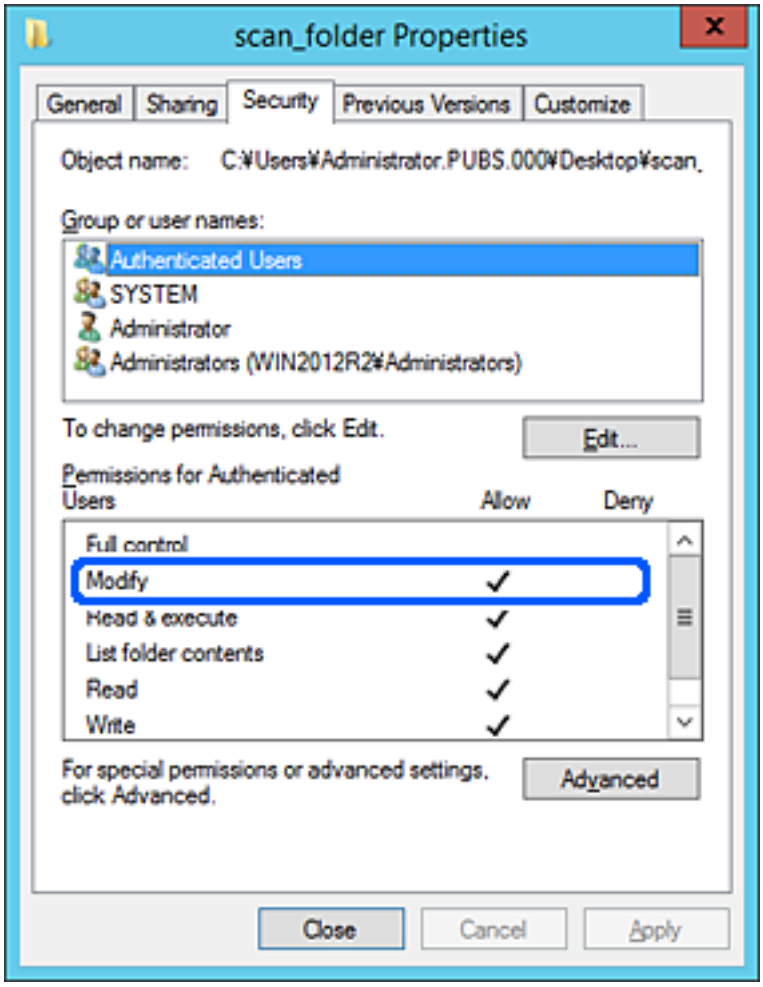


»Overjeni uporabniki« so posebna skupina, ki zajema vse uporabnike, ki se lahko prijavijo v domeno ali računalnik. Ta skupina je prikazana samo, kadar je mapa ustvarjena tik pod korensko mapo.

Če ni prikazana, jo lahko dodate tako, da kliknete **Uredi**. Za več informacij glejte Povezane informacije.

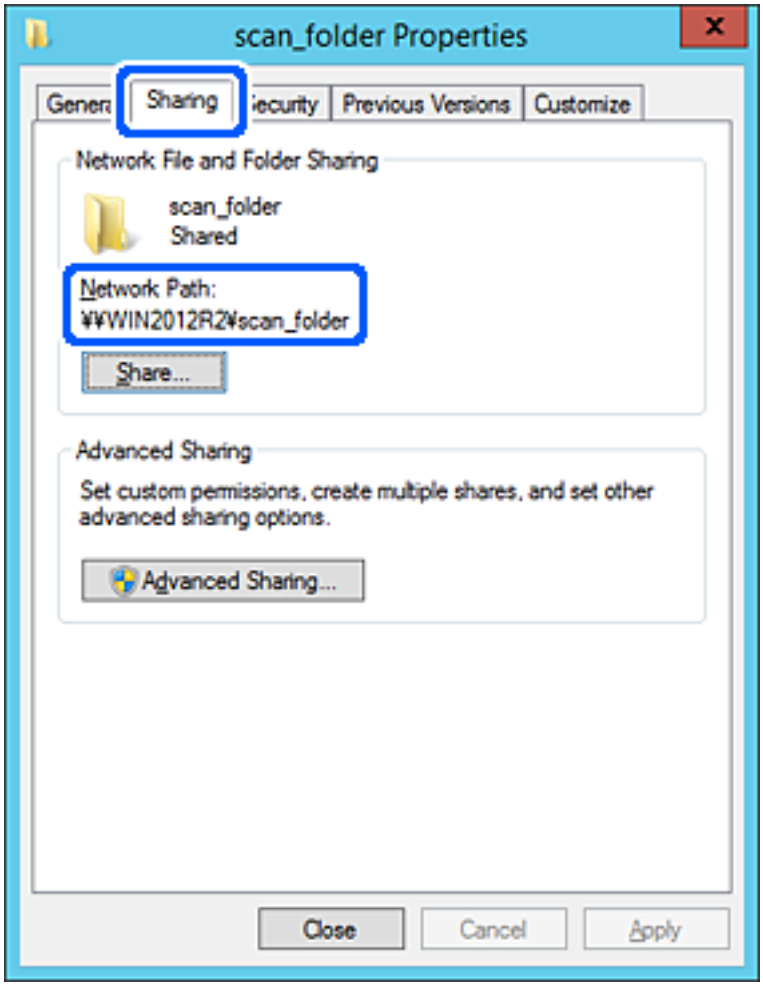
10. Preverite, ali je **Dovoli** izbrano za možnost **Spremeni** v **Dovoljenja za overjene uporabnike**.

    Če to ni izbrano, izberite **Overjeni uporabniki**, kliknite **Uredi**, izberite **Dovoli** v možnosti **Spremeni** pod možnostjo **Dovoljenja za overjene uporabnike** in nato kliknite **OK**.



11. Izberite zavihek **Skupna raba**.

    Prikaže se omrežna pot mape v skupni rabi. Ta možnost je uporabljena pri registriranju med stike tiskalnika. Zapišite si jo.



12. Kliknite **OK** ali **Zapri**, da zaprete zaslon.

    Preverite, ali je z računalnikov v isti domeni pisanje v datoteko ali branje datoteke v mapi v skupni rabi mogoče.

Povezane informacije

➡ "Registriranje prejemnika med stike v aplikaciji Web Config" na strani 98

➡ "Dodajanje dovoljenj za dostop skupine ali uporabnikov" na strani 91

Primer konfiguracije osebnega računalnika

Ta razlaga predstavlja primer, kako se na namizju uporabnika, ki je trenutno prijavljen v računalnik, ustvari mapa v skupni rabi.

Uporabnik, ki se prijavi v računalnik in ki ima pravice skrbnika, lahko dostopa do mape na namizju in mape z datotekami, ki so v mapi Uporabnik.

To konfiguracijo nastavite, kadar drugemu uporabniku NE dovolite branja in pisanja v mapi v skupni rabi na osebnem računalniku.

- ❏ Mesto za ustvarjanje mape v skupni rabi: Desktop
- ❏ Pot mape: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder
- ❏ Dovoljenje za dostop preko omrežja (Dovoljenja za omrežna sredstva): vsi
- ❏ Dovoljenje za dostop v datotečnem sistemu (Varnost): ne dodajajte imen, ali pa dodajte imena uporabnikov/skupine, ki jim dovolite dostop

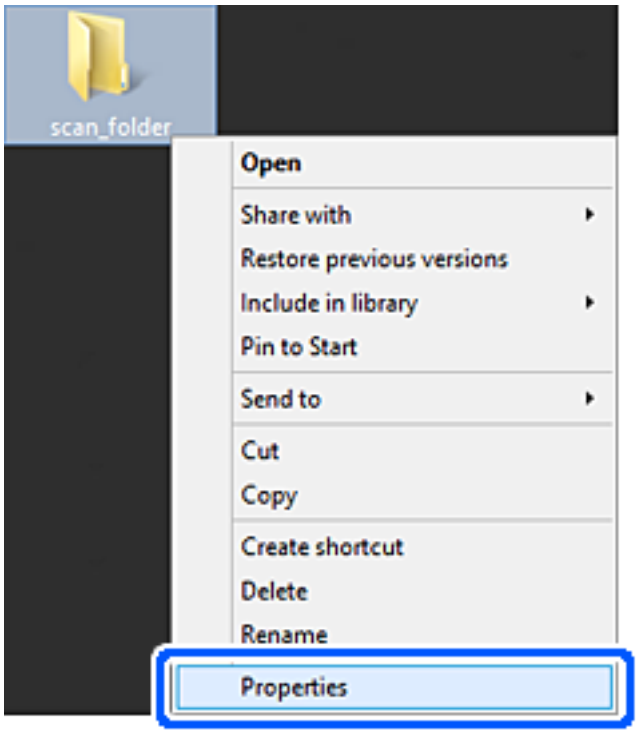
1. V računalnik, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, se prijavite z uporabniškim računom s pravicami skrbnika.

2. Zaženite raziskovalca.

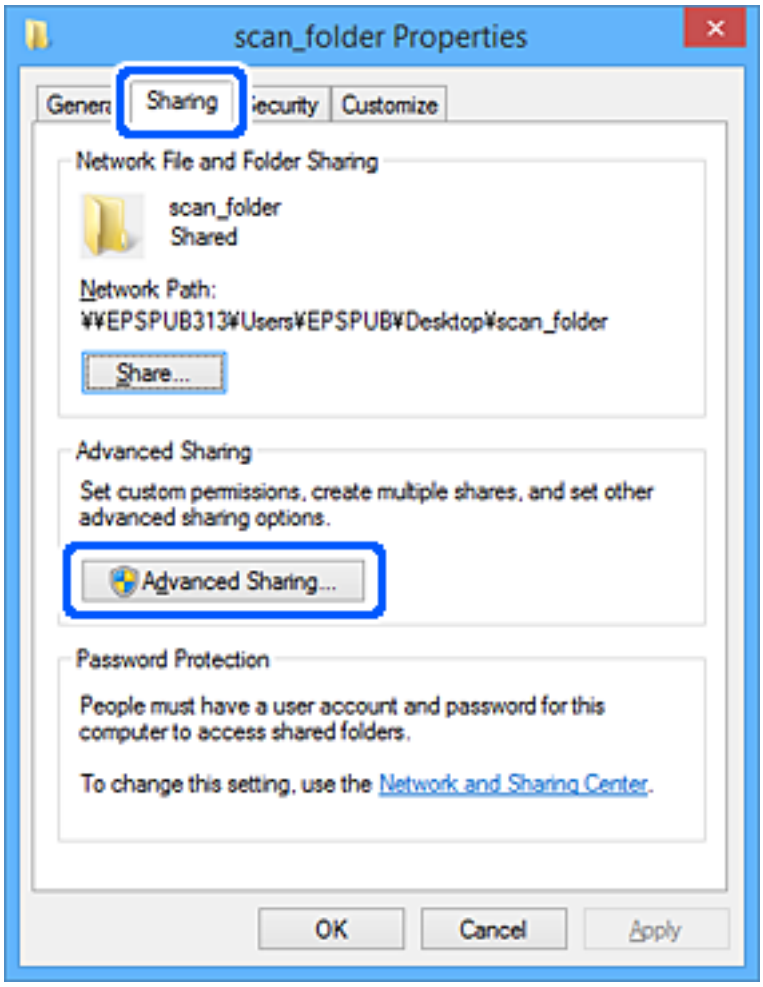
3. Na namizju ustvarite mapo in jo poimenujte »scan_folder«.

   Za ime mape uporabite 1 do 12 alfanumeričnih znakov. Če presežete omejitev števila znakov za ime mape, do mape morda ne boste mogli normalno dostopati iz različnih okolij.

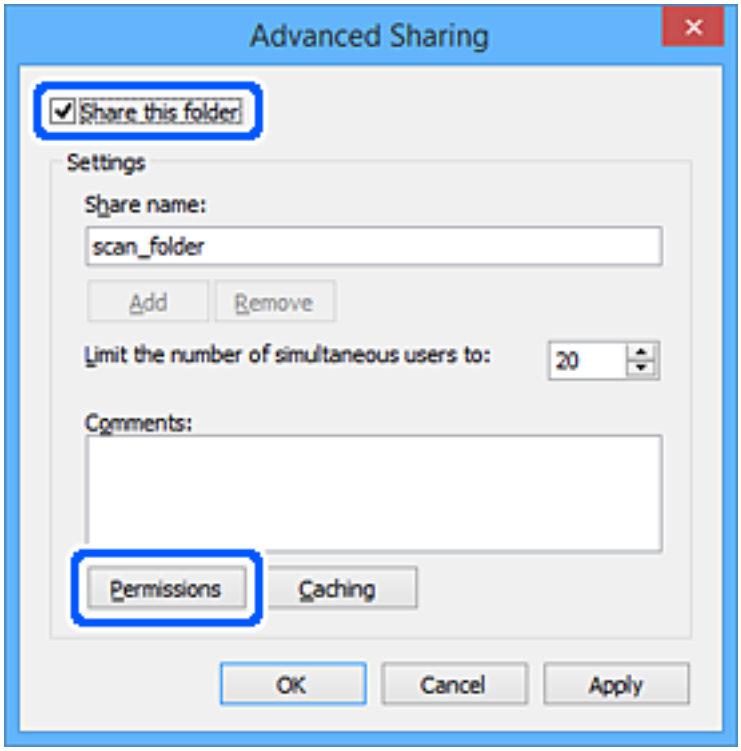
4. Z desno tipko miške kliknite na mapo in izberite **Lastnost**.



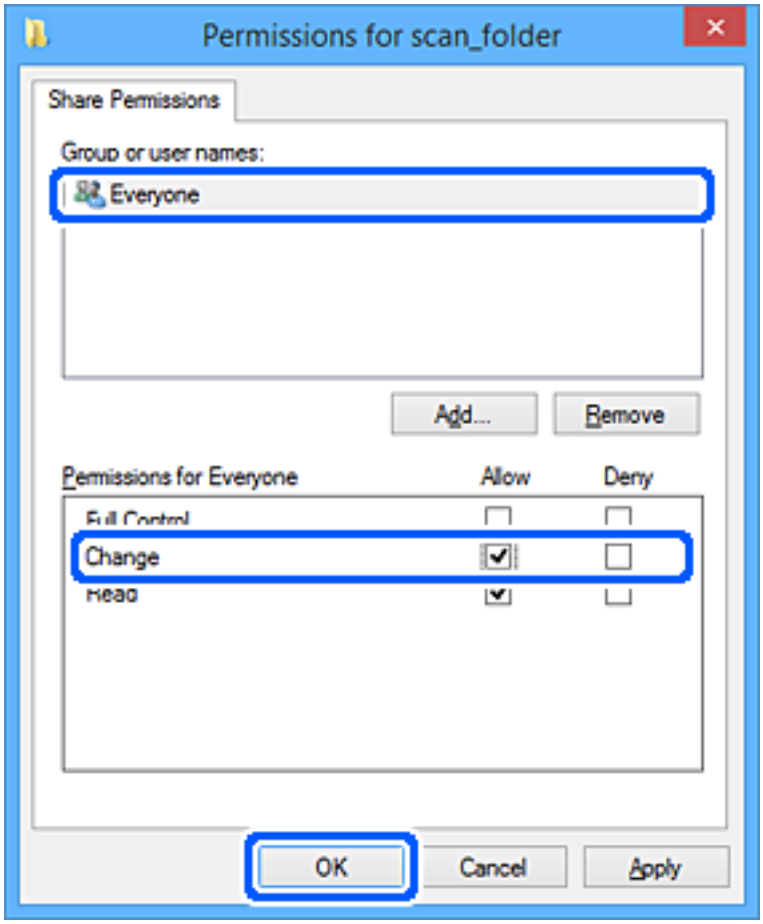
5. Kliknite **Dodatna skupna raba** v zavihku **Skupna raba**.



6. Izberite **Daj to mapo v skupno rabo** in kliknite **Dovoljenja**.



7. Izberite skupino **Vsi** pod možnostjo **Imena skupin ali uporabnikov**, izberite **Dovoli** na zavihku **Sprememba** in nato kliknite **OK**.



8. Kliknite **OK**.

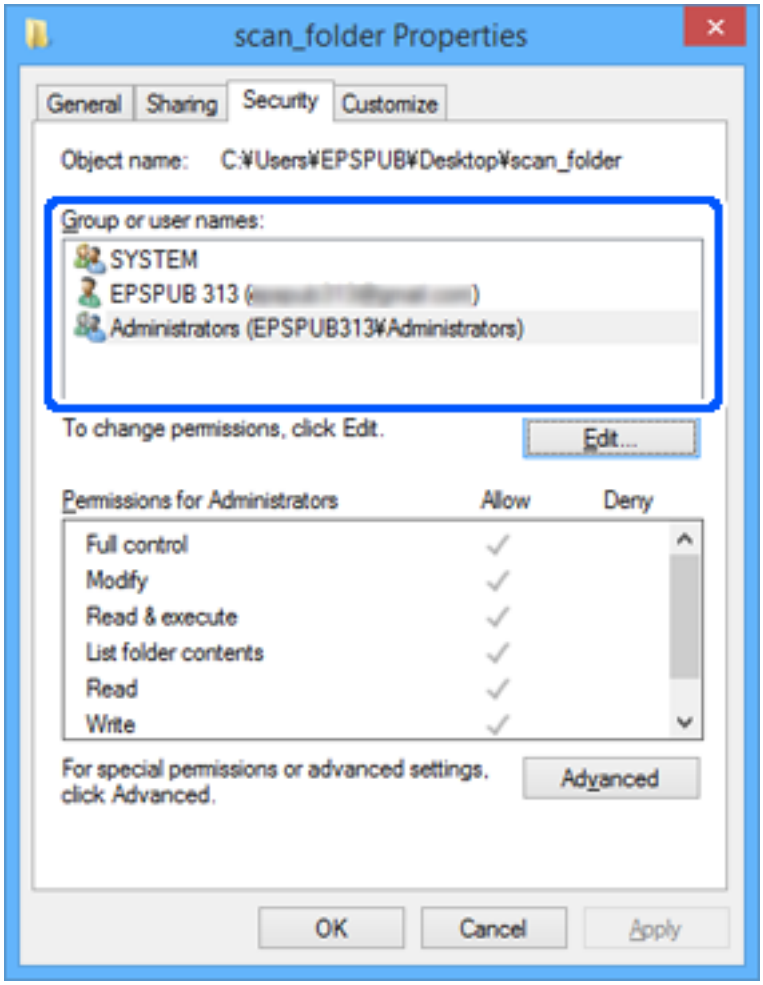
9. Izberite zavihek **Varnost**.

10. V možnosti **Ime skupin ali uporabnikov** izberite skupino ali uporabnika.

    Skupina ali uporabnik, ki sta tu prikazana, lahko dostopata do mape v skupni rabi.

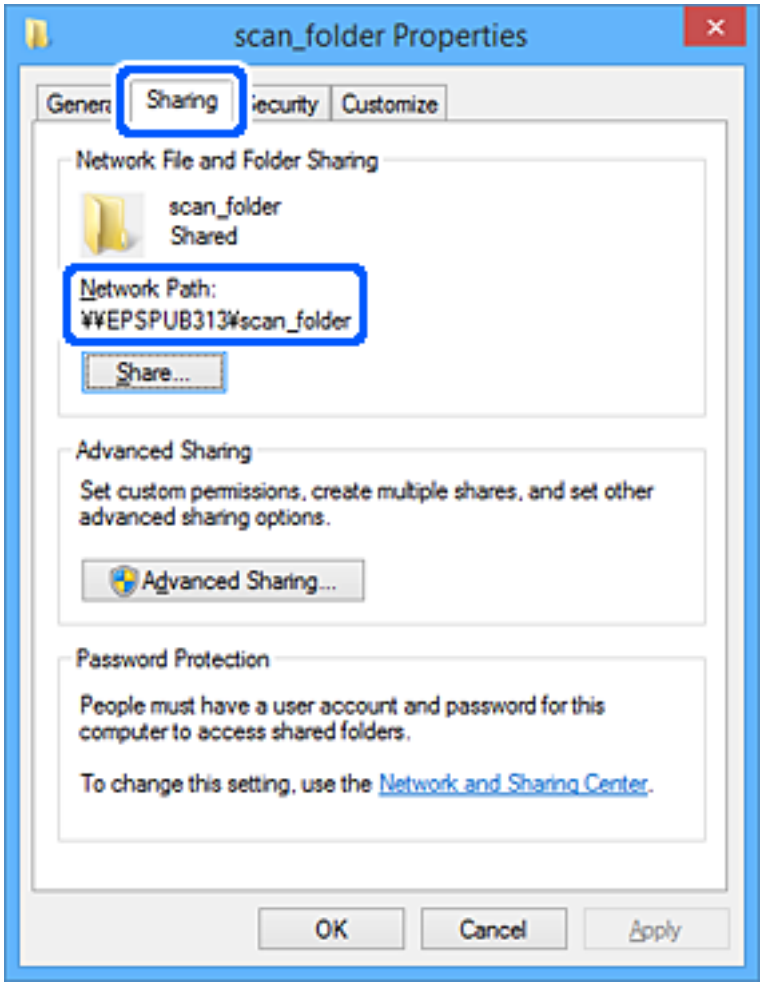
    V tem primeru do mape v skupni rabi lahko dostopata uporabnik, ki se prijavi v ta računalnik, in skrbnik.

Po potrebi dodajte dovoljenje za dostop. Dodate ga lahko tako, da kliknete **Uredi**. Za več informacij glejte Povezane informacije.



11. Izberite zavihek **Skupna raba**.

    Prikaže se omrežna pot mape v skupni rabi. Ta možnost je uporabljena pri registriranju med stike tiskalnika. Zapišite si jo.



12. Kliknite **OK** ali **Zapri**, da zaprete zaslon.

    Preverite, ali je z računalnikov uporabnikov ali skupin, ki imajo dovoljenja za dostop, pisanje v datoteko ali branje datoteke v mapi v skupni rabi mogoče.

Povezane informacije

➡ "Registriranje prejemnika med stike v aplikaciji Web Config" na strani 98
➡ "Dodajanje dovoljenj za dostop skupine ali uporabnikov" na strani 91

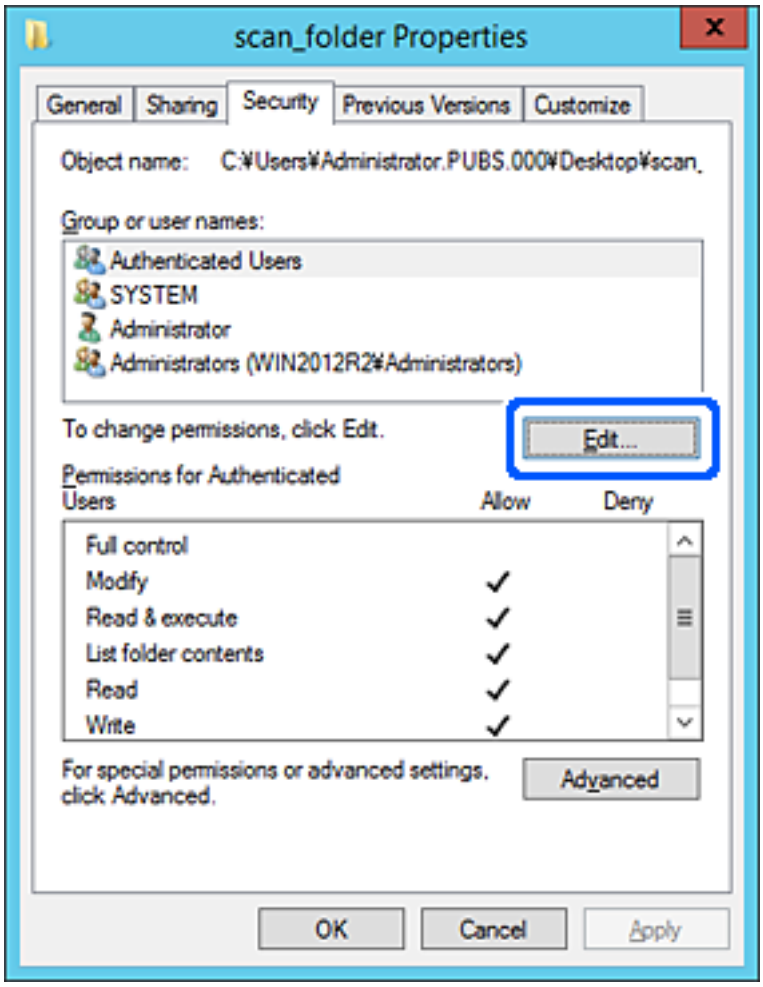
Dodajanje dovoljenj za dostop skupine ali uporabnikov

Dodate lahko dovoljenja za dostop skupine ali uporabnikov.

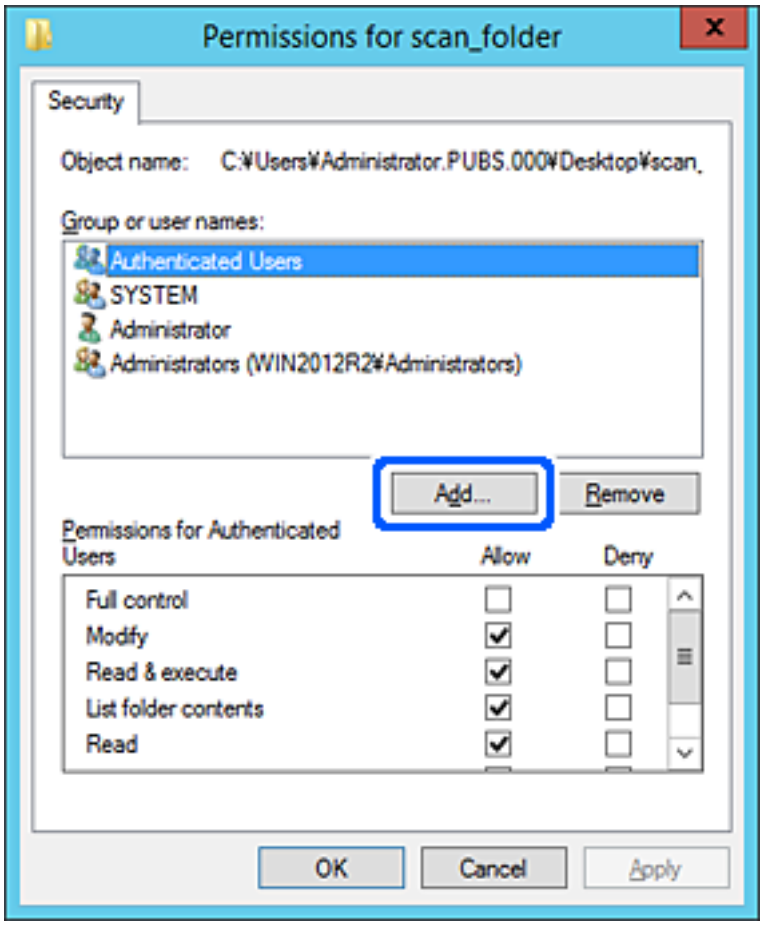
1. Z desno tipko miške kliknite mapo in izberite **Lastnosti**.

2. Izberite zavihek **Varnost**.

3. Kliknite **Uredi**.



4. Kliknite **Dodaj** v razdelku **Imena skupin ali uporabnikov**.

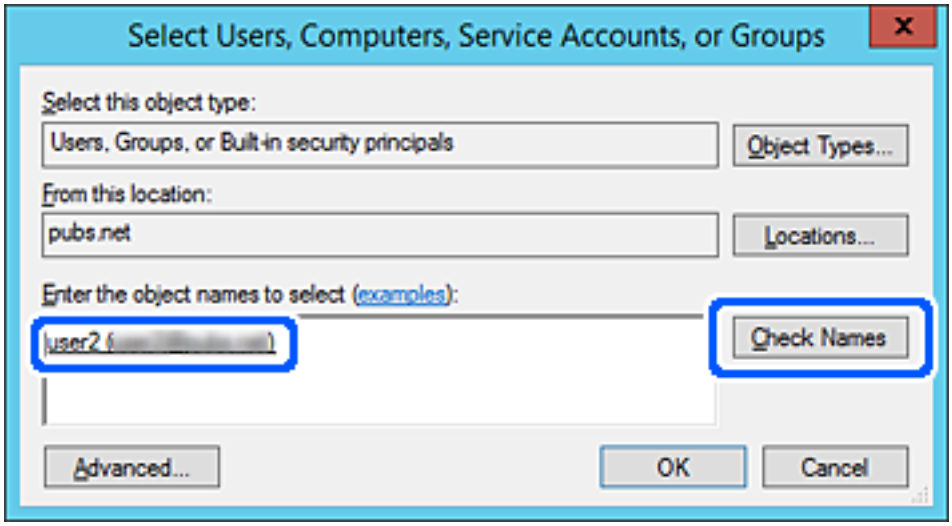


5. Vnesite ime skupine ali uporabnika, ki mu želite dovoliti dostop, in kliknite **Preveri imena**.

   Imenu je dodana podčrta.

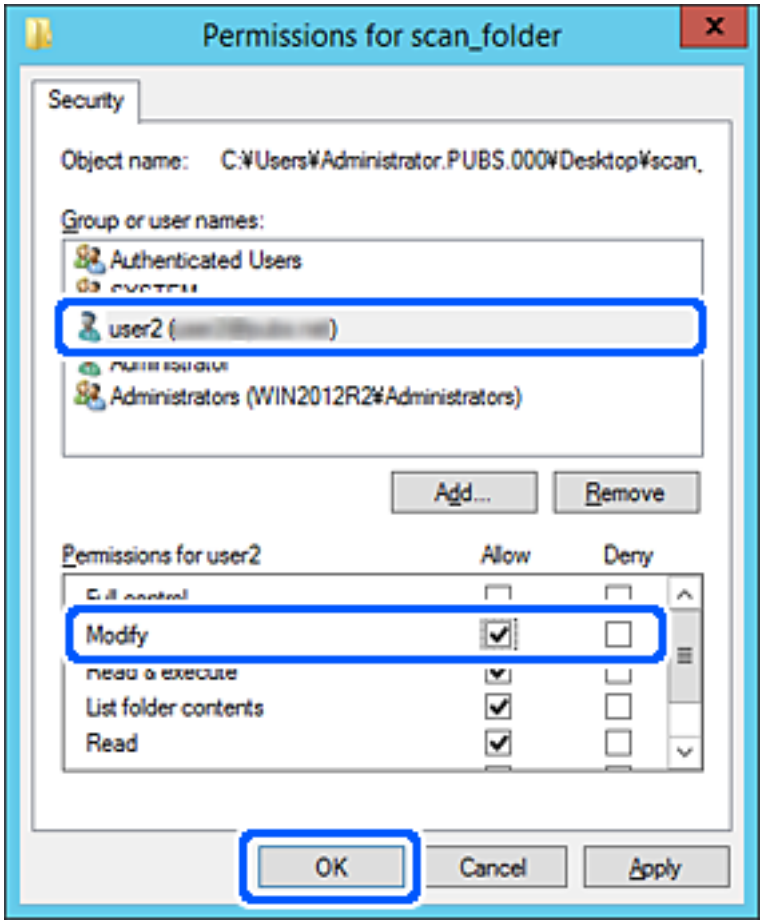
   Opomba:
   *Če ne poznate polnega imena skupine ali uporabnika, vnesite del imena in nato kliknite **Preveri imena**. Prikažejo so imena skupin ali uporabniška imena, ki ustrezajo delu imena, nato pa lahko na seznamu izberete polno ime.*

   *Če se ujema samo eno ime, se polno ime s podčrto prikaže v polju **Vnesite ime predmeta za izbor**.*



6. Kliknite **V redu**.

7. Na zaslonu »Dovoljenja« izberite uporabniško ime v polju **Imena skupin ali uporabnikov**, izberite dovoljenje za dostop na zavihku **Sprememba** in nato kliknite **V redu**.



8. Kliknite **V redu** ali **Zapri**, da zaprete zaslon.

   Preverite, ali lahko računalniki uporabnikov ali skupin z dovoljenjem za dostop zapišejo datoteko v mapo v skupni rabi ali jo preberejo v njej.

Uporaba Microsoftove funkcije za skupno rabo omrežja

Omogočite to nastavitev, če želite shraniti datoteko v omrežno mapo v skupni rabi iz tiskalnika.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network** > **MS Network**

4. Omogočite **Use Microsoft network sharing**.

5. Po potrebi nastavite posamezne elemente.

6. Kliknite **Next**.

7. Potrdite nastavitve in kliknite **OK**.

Povezane informacije

➡ "Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku" na strani 539

Odpravljanje težav z omrežno mapo v skupni rabi

Optično prebranih slik ni mogoče shraniti v mapo v skupni rabi

Sporočila, ki se prikažejo na nadzorni plošči med optičnim branjem v omrežno mapo

Če se na nadzorni plošči prikažejo sporočila o napaki, si oglejte sama sporočila ali ta seznam, da odpravite težave.

Sporočila	Rešitve
Napaka DNS. Preverite nastavitve DNS.	Povezave z računalnikom ni mogoče vzpostaviti. Preverite to. ❏ Prepričajte se, da sta naslov na seznamu stikov v tiskalniku in naslov mape v skupni rabi enaka. ❏ Naslov IP računalnika je statičen in ga nastavite ročno, spremenite ime računalnika v omrežni poti v naslov IP. Primer: \\EPSON02\SCAN — \\192.168.xxx.xxx\SCAN ❏ Prepričajte se, da je računalnik vklopljen in ni v stanju spanja. Če je računalnik v stanju spanja, optično prebranih slik ne morete shraniti v mapo v skupni rabi. ❏ Začasno onemogočite požarni zid računalnika in varnostno programsko opremo. Če je s tem napaka počiščena, preverite nastavitve varnostne programske opreme. ❏ Če je za omrežno mesto izbrano **Javno omrežje**, optično prebranih slik ne morete shraniti v mapo v skupni rabi. Za posamezna vrata določite nastavitve posredovanja. ❏ Če uporabljate prenosni računalnik in je za naslov IP nastavljen DHCP, se lahko naslov IP spremeni, kadar se znova povezujete v omrežje. Znova pridobite naslov IP. ❏ Preverite, ali so nastavitve DNS pravilne. Glede nastavitev DNS se obrnite na skrbnika svojega omrežja. ❏ Ime računalnika in naslov IP se lahko razlikujeta, če upraviteljska tabela strežnika DNS ni posodobljena. Obrnite se na svojega skrbnika za strežnik DNS.

Sporočila	Rešitve
Napaka pri preverjanju pristnosti. Preverite način za preverjanje pristnosti, račun za preverjanje pristnosti in geslo za preverjanje pristnosti.	Prepričajte se, da sta uporabniško ime in geslo v računalniku ter s stikih v tiskalniku pravilna. Preverite tudi, ali je geslo morda poteklo.
Napaka v komunikaciji. Preverite Wi-Fi/ omrežno povezavo.	Komunikacija z omrežno mapo, ki je registrirana na seznamu stikov, ni mogoča. Preverite to. ❏ Preverite, ali je možnost **Use Microsoft network sharing** v Web Config omogočena. Izberite **Network** > **MS Network** v Web Config. ❏ Prepričajte se, da sta naslov na seznamu stikov v tiskalniku in naslov mape v skupni rabi enaka. ❏ Dostopne pravice za uporabnika na seznamu stikov je treba dodati na zavihku **Skupna raba** in zavihku **Varnost** v lastnostih mape v skupni rabi. Prav tako je treba dovoljenja za uporabnika nastaviti na »dovoljeno«.
Ime datoteke je že uporabljeno. Preimenujte datoteko in ponovite optično branje.	Spremenite nastavitve imena datoteke. V nasprotnem primeru premaknite ali izbrišite datoteke ali pa spremenite ime datoteke v mapi v skupni rabi.
Optično prebrane datoteke so prevelike. Poslanih je bilo samoXX strani. Preverite, ali je v Območju dovolj prostora.	V računalniku ni dovolj prostora na disku. Povečajte količino prostega prostora v svojem računalniku.

Preverjanje, kje je nastala napaka

Rešitve

Pri shranjevanju optično prebranih slik v mapo v skupni rabi postopek shranjevanja poteka tako, kot je predstavljeno spodaj. Lahko preverite, kje je prišlo do napake.

Elementi	Delovanje	Sporočila o napakah
Vzpostavljanje povezave	Povežite tiskalnik in računalnik.	Napaka DNS. Preverite nastavitve DNS.
Prijavljanje v računalnik	Prijavite se v računalnik z uporabniškim imenom in geslom.	Napaka pri preverjanju pristnosti. Preverite način za preverjanje pristnosti, račun za preverjanje pristnosti in geslo za preverjanje pristnosti.
Preverjanje mape za shranjevanje	Preverite omrežno pot mape v skupni rabi.	Napaka v komunikaciji. Preverite Wi-Fi/ omrežno povezavo.
Preverjanje imena datoteke	Preverite, ali že obstaja datoteka z istim imenom kot ga ima datoteka, ki jo želite shraniti v mapo.	Ime datoteke je že uporabljeno. Preimenujte datoteko in ponovite optično branje.
Pisanje datoteke	Napišite novo datoteko.	Optično prebrane datoteke so prevelike. Poslanih je bilo samoXX strani. Preverite, ali je v Območju dovolj prostora.

Shranjevanje optično prebranih slik traja dolgo časa

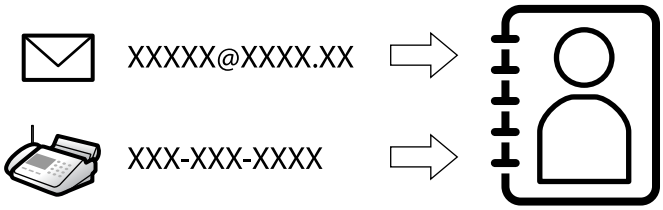
Razrešitev imena v »ime domene« in »naslov IP« je dolgotrajna.

Rešitve

Preverite naslednje točke.

- ❏ Preverite, ali so nastavitve DNS pravilne.
- ❏ Ko preverjate Web Config, preverite, ali je vsaka posamezna nastavitev DNS pravilna.
- ❏ Preverite, ali je ime domene DNS pravilno.

Registracija stikov



Če prejemnike registrirate na seznamu stikov tiskalnika, lahko preprosto vnesete prejemnike pri optičnem branju ali pošiljanju faksov.

Opomba:
Na seznamu stikov lahko registrirate te vrste prejemnikov. Skupno lahko registrirate največ 2,000 vnosov.

Faks	Prejemnik faksa
E-pošta	Prejemnik e-poštnega sporočila Pred registracijo prejemnikov morate konfigurirati nastavitve e-poštnega strežnika.
Omrežna mapa (SMB)	Prejemnik optično prebranih podatkov in podatkov posredovanega faksa
Omrežna mapa/FTP	

Primerjava konfiguracije stikov

Na voljo so tri orodja za konfiguriranje stikov tiskalnika: Web Config, Epson Device Admin in nadzorna plošča tiskalnika. Razlike med vsemi tremi orodji so naštete v spodnjem seznamu.

Funkcije	Web Config	Epson Device Admin	Nadzorna plošča tiskalnika
Registriranje cilja	✓	✓	✓
Urejanje cilja	✓	✓	✓
Dodajanje skupine	✓	✓	✓
Urejanje skupine	✓	✓	✓
Brisanje cilja ali skupin	✓	✓	✓

Funkcije	Web Config	Epson Device Admin	Nadzorna plošča tiskalnika
Brisanje vseh ciljev	✓	✓	–
Uvoz datoteke	✓	✓	–
Izvoz v datoteko	✓	✓	–
Dodelitev ciljev za pogosto uporabo	✓	✓	✓
Razvrščanje ciljev, dodeljenih za pogosto uporabo	–	–	✓

Opomba:
Prav tako lahko konfigurirate cilj za pošiljanje faksov s pripomočkom FAX Utility.

Registriranje prejemnikov med stike

Na seznam stikov lahko registrirate največ 2,000 prejemnikov.

Registriranje prejemnika med stike v aplikaciji Web Config

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Scan/Copy** ali **Fax** > **Contacts**

4. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.

5. Izpolnite polji **Name** in **Index Word**.

6. Za možnost **Type** izberite vrsto cilja.

   Opomba:
   *Po dokončani registraciji možnosti **Type** ne morete spremeniti. Če želite spremeniti vrsto, izbrišite cilj in ga znova registrirajte.*

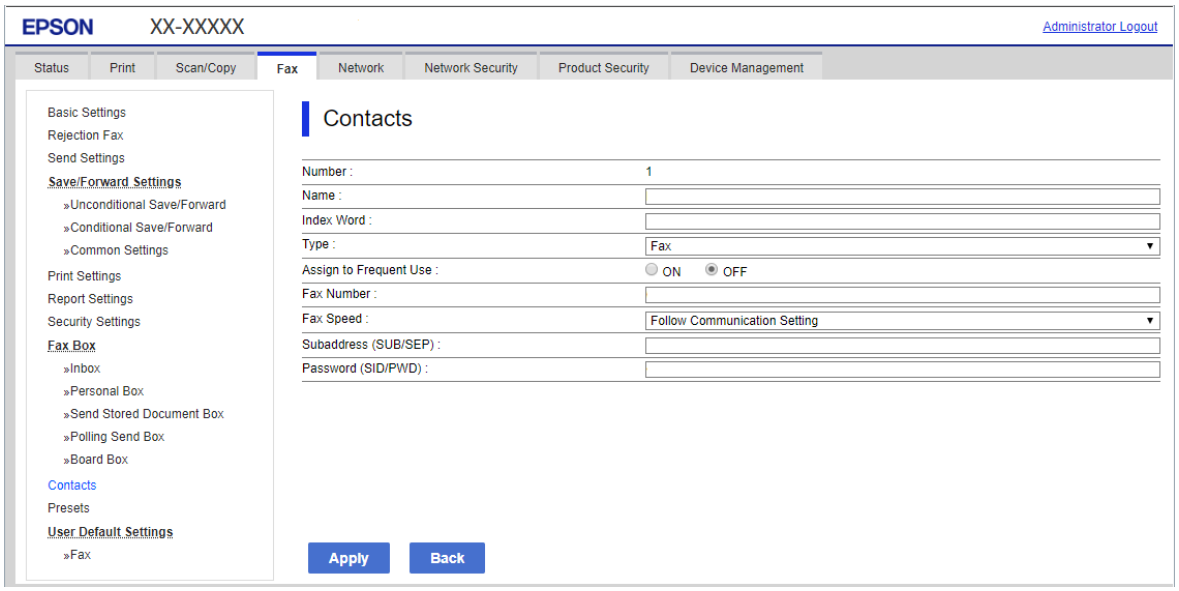
7. Vnesite vrednost za posamezen element in kliknite **Apply**.

Povezane informacije

➡ “Optično branje izvirnikov v omrežno mapo” na strani 330
➡ “Optično branje izvirnikov v e-pošto” na strani 332

➡ “Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 21

Elementi nastavitev cilja



Elementi	Nastavitve in razlaga
Splošne nastavitve	
Name	Vnesite ime, ki je prikazano med stiki in ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Index Word	Vnesite besede za iskanje, ki vsebujejo največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Type	Izberite vrsto naslova, ki ga želite registrirati.
Assign to Frequent Use	Izberite, če želite registriran naslov nastaviti kot pogosto uporabljen naslov. Če ga nastavite kot pogosto uporabljen naslov, je prikazan na vrhu zaslona za faksiranje in optično branje, cilj pa lahko izberete brez prikaza stikov.
Fax	
Fax Number	Vnesite od 1 do 64 znakov 0–9 - * # in presledek.
Fax Speed	Izberite hitrost komunikacije za cilj.
Subaddress (SUB/SEP)	Nastavite podnaslov, ki je dodan pri pošiljanju faksa. Vnesete lahko največ 20 znakov, in sicer 0–9, *, # ali presledke. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Password (SID/PWD)	Nastavite geslo za podnaslov. Vnesete lahko največ 20 znakov, in sicer 0–9, *, # ali presledke. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Email	
Email Address	Vnesite med 1 in 255 znakov z A–Ž, a–ž, in 0–9 ! # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @.
Network Folder (SMB)	

Elementi	Nastavitve in razlaga
Save to	\\»Pot mape« Vnesite mesto ciljne mape, ki vsebuje od 1 do 253 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8), vendar izpustite »\\«.
User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do omrežne mape, ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1f, 0x7F).
Password	Vnesite geslo za dostop do omrežne mape, ki vsebuje največ 20 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1f, 0x7F).
FTP	
Secure Connection	Izberite FTP ali FTPS v skladu s protokolom za prenos datotek, ki ga podpira strežnik FTP. Izberite **FTPS**, da tiskalniku omogočite komunikacijo z varnostnimi ukrepi.
Save to	Vnesite naslov strežnika, ki vsebuje od 1 do 253 znakov iz nabora znakov ASCII (UTF-16), vendar izpustite »ftp://« ali »ftps://«. Ne uporabljajte kontrolnih znakov (od 0x0000 do 0x001f 0x007F).
User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do strežnika FTP, ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1f, 0x7F). Če strežnik dovoljuje anonimne povezave, vnesite uporabniško ime, npr. »Anonimno« in FTP. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Password	Vnesite geslo za dostop do strežnika FTP, ki vsebuje največ 20 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1f, 0x7F). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Connection Mode	Izberite način povezave v meniju. Če je med tiskalnikom in strežnikom FTP nastavljen požarni zid, izberite **Passive Mode**.
Port Number	Vnesite številko vrat strežnika FTP med 1 in 65535.
Certificate Validation	Če je ta možnost omogočena, je preverjena veljavnost potrdila strežnika FTP. Ta možnost je na voljo, če izberete **FTPS** za **Secure Connection**. Če jo želite nastaviti, morate v tiskalnik uvoziti CA Certificate.
SharePoint(WebDAV)	
Secure Connection	Izberite HTTP ali HTTPS v skladu s protokolom za prenos nadbesedila, ki ga podpira strežnik HTTP. Izberite **HTTPS**, da tiskalniku omogočite komunikacijo z varnostnimi ukrepi.
Save to	Vnesite naslov strežnika, ki vsebuje od 1 do 253 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-16), vendar izpustite »http://« ali »https://«. Ne uporabljajte kontrolnih znakov (od 0x0000 do 0x001f, 0x007F).
User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do strežnika HTTP, ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1f, 0x7F). Če strežnik dovoljuje anonimne povezave, vnesite uporabniško ime, npr. »Anonimno«. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Password	Vnesite geslo za dostop do strežnika HTTP, ki vsebuje največ 20 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1f, 0x7F). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Certificate Validation	Če je ta možnost omogočena, je preverjena veljavnost potrdila strežnika HTTP. Ta možnost je na voljo, če izberete **HTTPS** za **Secure Connection**. Če jo želite nastaviti, morate v tiskalnik uvoziti CA Certificate.
Proxy Server	Izberite, ali želite za dostop do strežnika HTTP uporabljati posredniški strežnik.

Registriranje prejemnika med stike na nadzorni plošči tiskalnika

1. Izberite menije na nadzorni plošči tiskalnika, kot je opisano spodaj.

   Nastavitve > **Upravitelj Kontaktov**

2. Izberite **Dodaj/Uredi/Izbriši**.

3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.

   ❏ Če želite registrirati nov stik, izberite zavihek **Dodaj novo** in nato še **Dodaj kontakt**.

   ❏ Če želite urediti stik, izberite želeni stik in nato še **Uredi**.

   ❏ Če želite izbrisati stik, izberite želeni stik, možnost **Izbriši** in nato še **Da**. Te postopke lahko izvedete le, če želite.

4. Med prikazanimi možnostmi izberite vrsto ciljnega mesta.

   Opomba:
   Vrste po končani registraciji ne morete spremeniti. Če želite spremeniti vrsto, izbrišite cilj in ga znova registrirajte.

5. Izberite številko, ki jo želite registrirati kot **Izberite številko za registracijo**.

6. Izpolnite polji **Ime** in **Beseda za indeksiranje**.

7. Vnesite vrednost za vsak preostali element.

8. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

Povezane informacije

➡ "Optično branje izvirnikov v omrežno mapo" na strani 330
➡ "Optično branje izvirnikov v e-pošto" na strani 332

Registracija ciljev kot skupine

Če vrsto cilja nastavite na **Fax** ali **Email**, lahko cilje registrirate kot skupino.

Na seznam stikov lahko registrirate največ 2,000 prejemnikov in skupin.

Registracija prejemnikov kot skupine v aplikaciji Web Config

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Scan/Copy** ali **Fax** > **Contacts**

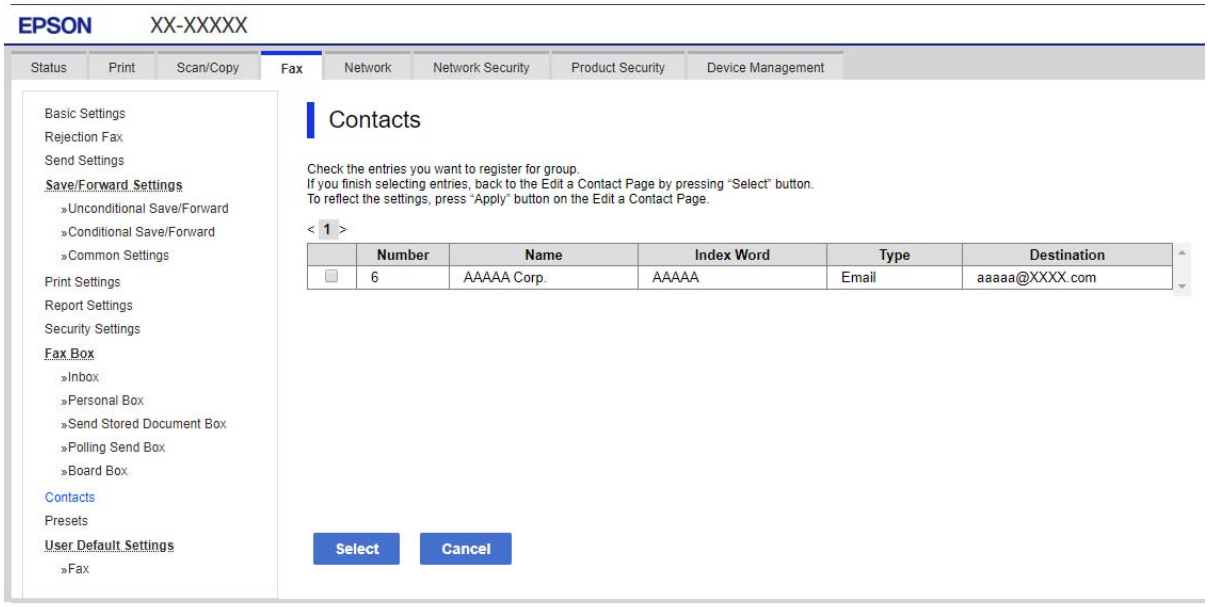
4. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.

5. Izberite skupino v razdelku **Type**.

6. Kliknite **Select** za **Contact(s) for Group**.

   Prikažejo se cilji, ki so na voljo.

7. Izberite cilj, ki ga želite registrirati v skupino, in nato tapnite **Select**.



8. Izpolnite polji **Name** in **Index Word**.

9. Izberite, ali želite registrirano skupino dodeliti pogosto uporabljeni skupini.

   Opomba:
   Cilje lahko registrirate v več skupin.

10. Kliknite **Apply**.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Registriranje prejemnikov kot skupine na nadzorni plošči tiskalnika

1. Izberite menije na nadzorni plošči tiskalnika, kot je opisano spodaj.

   Nastavitve > **Upravitelj Kontaktov**

2. Izberite **Dodaj/Uredi/Izbriši**.

3. Izberite zavihek **Dodaj novo** in nato še **Dodaj skupino**.

4. Med prikazanimi možnostmi izberite vrsto ciljnega mesta.

   Opomba:
   Vrste po končani registraciji ne morete spremeniti. Če želite spremeniti vrsto, izbrišite skupino in jo znova registrirajte.

5. Izberite številko, ki jo želite registrirati kot **Izberite številko za registracijo**

6. Izpolnite polji **Ime skupine (zahtevano)** in **Beseda za indeksiranje**.

7. Izberite **Kontakti, dod. v Skupino (obvezno)**, izberite stike, ki jih želite dodati, in nato izberite **Zapri**.

8. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

Registriranje prejemnikov med stike (če so nameščene dodatne plošče za faks)

Pri registraciji prejemnika na seznam stikov lahko izberete linijo v polju **Select Line**.

Registracija prejemnika na seznam stikov v aplikaciji Web Config (če so nameščene dodatne plošče za faks)

Pri registraciji prejemnika na seznam stikov lahko dodate tudi nastavitev linije.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Scan/Copy** ali **Fax** > **Contacts**

4. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.

5. Izpolnite polji **Name** in **Index Word**.

6. Izberite **Fax** za možnost **Type**.

   Opomba:
   *Po dokončani registraciji možnosti **Type** ne morete spremeniti. Če želite spremeniti vrsto, izbrišite cilj in ga znova registrirajte.*

7. Izberite linijo v polju **Select Line** in nato kliknite **Apply**.

   Možnost **Select Line** je privzeto nastavljena na **G3-Auto**.

Prejemnika lahko tudi dodate na seznam stikov.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Registriranje prejemnika med stike na nadzorni plošči tiskalnika (če so nameščene dodatne plošče za faks)

Pri registraciji prejemnika na seznam stikov lahko dodate tudi nastavitev linije.

1. Izberite menije na nadzorni plošči tiskalnika, kot je opisano spodaj.

   Nastavitve > **Upravitelj Kontaktov**

2. Izberite **Dodaj/Uredi/Izbriši**.

3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.

   ❑ Če želite registrirati nov stik, izberite zavihek **Dodaj novo** in nato še **Dodaj kontakt**.

   ❑ Če želite urediti stik, izberite želeni stik in nato še **Uredi**.

   ❑ Če želite izbrisati stik, izberite želeni stik, možnost **Izbriši** in nato še **Da**. Te postopke lahko izvedete le, če želite.

4. Izberite **Faks** med možnostmi vrste, ki se prikažejo.

   Opomba:
   Vrste po končani registraciji ne morete spremeniti. Če želite spremeniti vrsto, izbrišite cilj in ga znova registrirajte.

5. Izberite **Številka faksa (zahtevano)**.

6. Izberite linijo v polju **Izberite črto** in nato kliknite **Zapri**.

7. Vnesite prejemnika.

8. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

Registriranje prejemnikov med stike (pri uporabi IP-faksa)

Pri registraciji prejemnika na seznam stikov, lahko za nastavitev linije izberete **IP-FAX**.

Registriranje prejemnika med stike v aplikaciji Web Config (pri uporabi IP-faksa)

Pri registraciji prejemnika na seznam stikov, lahko za nastavitev linije izberete **IP-FAX**.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

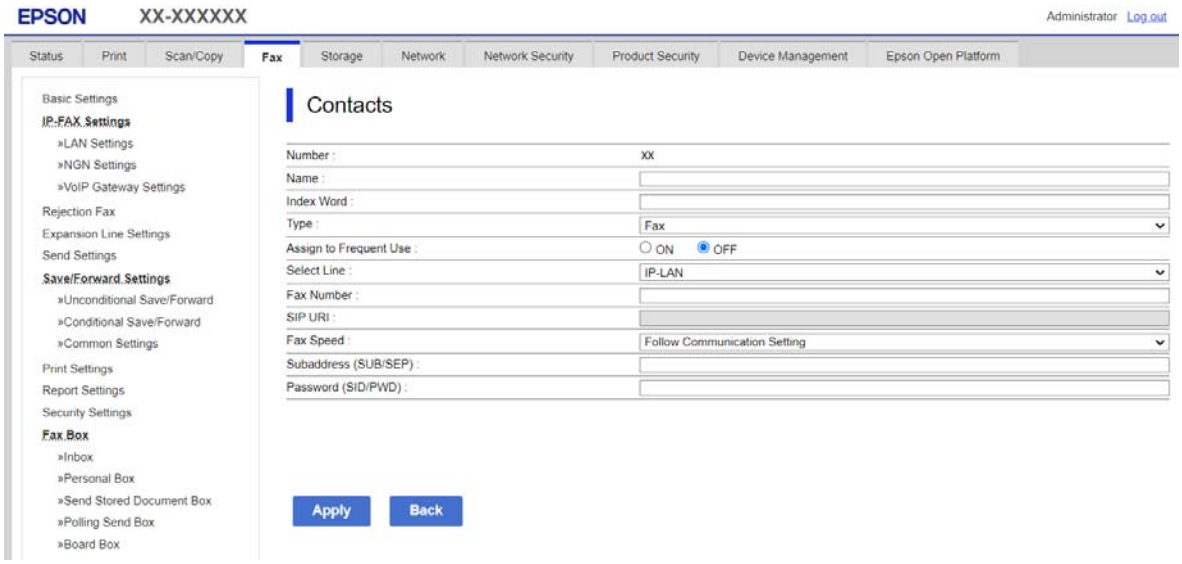
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Scan/Copy** ali **Fax** > **Contacts**

4. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.

5. Izpolnite polji **Name** in **Index Word**.



6. Izberite **Type** za **Fax**.

   Opomba:
   *Po dokončani registraciji možnosti **Type** ne morete spremeniti. Če želite spremeniti vrsto, izbrišite cilj in ga znova registrirajte.*

7. Izberite **IP-LAN** v razdelku **Select Line**.

   Zagotovite, da izberete **IP-LAN**.

8. Vnesite cilj v polje **SIP URI**

   "Cilj za faks IP" na strani 106

9. Po potrebi nastavite druge elemente in kliknite **Apply**.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Registriranje prejemnika med stike na nadzorni plošči tiskalnika (pri uporabi IP-faksa)

Pri registraciji prejemnika na seznam stikov, lahko za nastavitev linije izberete **IP-FAX**.

1. Izberite menije na nadzorni plošči tiskalnika, kot je opisano spodaj.

   Nastavitve > **Upravitelj Kontaktov**

2. Izberite **Dodaj/Uredi/Izbriši**.

3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.
   - ❏ Če želite registrirati nov stik, izberite zavihek **Dodaj novo** in nato še **Dodaj kontakt**.
   - ❏ Če želite urediti stik, izberite želeni stik in nato še **Uredi**.
   - ❏ Če želite izbrisati stik, izberite želeni stik, možnost **Izbriši** in nato še **Da**. Te postopke lahko izvedete le, če želite.

4. Izberite **Faks** med možnostmi vrste, ki se prikažejo.

   Opomba:
   Vrste po končani registraciji ne morete spremeniti. Če želite spremeniti vrsto, izbrišite cilj in ga znova registrirajte.

5. Izberite **Številka faksa (zahtevano)**.

6. Izberite **IP-FAX** v razdelku **Izberite črto** in nato še **Zapri**.

7. Vnesite prejemnika.

8. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

Cilj za faks IP

Vnesite cilj v obliki zapisa, ki se ujema z vašim načinom za pošiljanje faksov IP.

Pošiljanje in prejemanje faksov		Vnašanje cilja za prejemnika
V intranetu (omrežju LAN)	Ko ne uporabljate strežnika SIP	Vnesite **Main Unit URI** (v obliki zapisa SIP URI), ki je nastavljen kot ciljni faks. Primer 1: 1111@host.local Primer 2: User1@192.168.1.1 Primer 3: User1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]
	Ko uporabljate strežnik SIP	Vnesite uporabniško ime SIP za **Main Unit URI** (v obliki zapisa SIP URI), ki je nastavljen kot ciljni faks. Primer 1: 1111 Primer 2: User1
Faks G3 (prek prehoda VoIP)		Faks številka Primer: 0312345678

Registriranje pogosto uporabljenih stikov (Dodeli za pogosto upor.)

Registriranje pogosto uporabljenih stikov v aplikaciji Web Config

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Scan/Copy** ali **Fax** > **Contacts**

4. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.

5. Izberite **ON** v razdelku **Assign to Frequent Use**.

   Vrstnega reda stikov ne morete urediti na zaslonu Web Config.

6. Kliknite **Apply**.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Registriranje pogosto uporabljenih stikov na nadzorni plošči tiskalnika

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.

2. Tapnite **Upravitelj Kontaktov** > **Pogosto**.

3. Izberite vrsto stika, ki ga želite registrirati.

4. Tapnite **Uredi**.

5. Izberite pogosto uporabljene stike, ki jih želite registrirati, in nato tapnite **V redu**. Če želite preklicati izbor, ga znova tapnite.

6. Tapnite **Zapri**.

Izvažanje in uvažanje stikov

Stike lahko varnostno kopirate in uvozite z aplikacijo Web Config ali drugimi orodji.

Z aplikacijo Web Config

❏ Stike lahko varnostno kopirate, da izvozite nastavitve tiskalnika, ki vključujejo stike. Izvožene datoteke ne morete urediti, ker je izvožena kot dvojiška datoteka.

❏ Pri uvažanju nastavitev tiskalnika v tiskalnik so stiki prepisani.

Z aplikacijo Epson Device Admin

❏ Na zaslonu z lastnostmi naprave lahko izvozite samo stike.

❏ Če ne izvozite elementov, povezanih z varnostjo, lahko uredite izvožene stike in jih uvozite, saj jih lahko shranite kot datoteko SYLK ali CSV.

❏ Svoje stike lahko množično uvozite v več tiskalnikov. To je uporabno, kadar zamenjate tiskalnike in želite prenesti stike iz starih tiskalnikov v nove tiskalnike.

Več informacij najdete v dokumentaciji ali pomoči za Epson Device Admin

Izvažanje in uvažanje stikov z aplikacijo Web Config

Uvažanje stikov z aplikacijo Web Config

Če imate tiskalnik, ki omogoča varnostno kopiranje stikov in je združljiv s tem tiskalnikom, lahko stike preprosto registrirate tako, da uvozite datoteko varnostne kopije.

Opomba:
Navodila za varnostno kopiranje stikov, združljivih s tem tiskalnikom, najdete v dokumentaciji, priloženi tiskalniku, ki ima seznam stikov, združljiv s tem tiskalnikom.

Upoštevajte spodnja navodila za uvažanje stikov v ta tiskalnik.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Device Management > **Export and Import Setting Value** > **Import**

4. Izberite datoteko varnostne kopije, ki ste jo ustvarili v programu **File**, vnesite geslo in kliknite **Next**.

5. Potrdite polje **Contacts** in kliknite **Next**.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Izvažanje stikov z aplikacijo Web Config

Podatki stikov se lahko v primeru okvare tiskalnika izbrišejo. Priporočamo, da pri vsaki posodobitvi podatkov izdelate varnostno kopijo podatkov. Epson ne odgovarja za izgubo podatkov, varnostnih kopij ali obnovljenih podatkov in/ali nastavitev, tudi med obdobjem veljavne reklamacije.

Podatke o stikih, shranjene v tiskalniku, lahko s programom Web Config varnostno kopirate v računalnik.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Export**

4. Potrdite enega od polj **Contacts**.

   Če ste na primer potrdili polje **Contacts** v kategoriji **Scan/Copy**, po potrjeno tudi isto polje v kategoriji Fax.

5. Vnesite geslo za šifriranje izvožene datoteke.

   Geslo boste potrebovali za uvoz datoteke. Če datoteke ne želite šifrirati, tega polja ne izpolnite.

6. Kliknite **Export**.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Izvažanje in uvažanje stikov z aplikacijo Epson Device Admin

Izvažanje stikov Using Epson Device Admin

Podatke o stikih shranite v datoteko.

Datoteke, shranjene v obliki zapisa SYLK ali CSV, lahko uredite v aplikaciji za preglednice ali urejevalniku besedila. Po brisanju ali dodajanju podatkov lahko registrirate vse hkrati.

Podatki, ki vsebujejo varnostne elemente, kot so geslo in osebni podatki, lahko shranite v dvojiški obliki z geslom. Datoteke ne morete urediti. Datoteko lahko uporabite kot varnostno kopijo podatkov, vključno z varnostnimi elementi.

1. Zaženite Epson Device Admin.

2. Izberite **Devices** v meniju z opravili v stranski vrstici.

3. Na seznamu naprav izberite napravo, ki jo želite konfigurirati.

4. Kliknite **Device Configuration** na zavihku **Home** v meniju v obliki traku.

   Če ste nastavili skrbniško geslo, ga vnesite in kliknite **OK**.

5. Kliknite **Common** > **Contacts**.

6. Izberite obliko zapisa za izvoz v polju **Export** > **Export items**.
   - ❏ All Items

     Izvozite šifrirano dvojiško datoteko. Izberite, kdaj želite vključiti varnostne elemente, kot so geslo in osebni podatki. Datoteke ne morete urediti. Če jo izberete, morate nastaviti geslo. Kliknite **Configuration** in nastavite geslo, ki naj vsebuje med 8 in 63 znakov iz nabora znakov ASCII. To geslo je treba vnesti pri uvozu dvojiške datoteke.
   - ❏ Items except Security Information

     Izvozite datoteke v obliki zapisa SYLK ali CSV. Izberite, kdaj želite urediti podatke izvožene datoteke.
7. Kliknite **Export**.
8. Določite mesto za shranjevanje datoteke, izberite vrsto datoteke in kliknite **Save**.

   Prikaže se sporočilo o dokončanju.
9. Kliknite **OK**.

   Preverite, ali je datoteka shranjena na določeno mesto.

Povezane informacije

➡ "Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju (Epson Device Admin)" na strani 542

Uvažanje stikov Using Epson Device Admin

Uvozite podatke o stikih iz datoteke.

Uvozite lahko datoteke, shranjene v obliki zapisa SYLK ali CSV, ali varnostno kopirano dvojiško datoteko, ki vsebuje varnostne elemente.

1. Zaženite Epson Device Admin.
2. Izberite **Devices** v meniju z opravili v stranski vrstici.
3. Na seznamu naprav izberite napravo, ki jo želite konfigurirati.
4. Kliknite **Device Configuration** na zavihku **Home** v meniju v obliki traku.

   Če ste nastavili skrbniško geslo, ga vnesite in kliknite **OK**.
5. Kliknite **Common** > **Contacts**.
6. Kliknite **Browse** v razdelku **Import**.
7. Izberite datoteko, ki jo želite uvoziti, in kliknite **Open**.

   Ko izberete dvojiško datoteko, v polje **Password** vnesite geslo, ki ste ga nastavili pri izvozu datoteke.
8. Kliknite **Import**.

   Prikaže se zaslon za potrditev.
9. Kliknite **OK**.

   Prikaže se rezultat preverjanja veljavnosti.

❏ Edit the information read

Kliknite, če želite urediti posamezne podatke.

❏ Read more file

Kliknite, če želite uvoziti več datotek.

10. Kliknite **Import** in nato še **OK** na zaslonu za dokončanje uvoza.

    Vrnite se na zaslon z lastnostmi naprave.

11. Kliknite **Transmit**.

12. Kliknite **OK** v potrditvenem sporočilu.

    Nastavitve so poslane v tiskalnik.

13. Na zaslonu s sporočilom o dokončanem pošiljanju kliknite **OK**.

    Podatki tiskalnika so posodobljeni.

    Odprite stike v aplikaciji Web Config ali na nadzorni plošči in nato preverite, ali je stik posodobljen.

Povezane informacije

➡ "Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju (Epson Device Admin)" na strani 542

Nastavitve za uporabo storitve v oblaku kot ciljnega mesta za posredovanje faksov

S storitvijo Epson Connect, ki je na voljo v internetu, lahko prejete fakse posredujete v svoje račune v oblaku.

Če želite uporabljati to storitev, morate v **Epson Connect** registrirati uporabnika, tiskalnik in ciljna mesta v oblaku, nato pa ciljna mesta registrirati v tiskalniku.

Podrobnosti o nastavitvi in registraciji računa v oblaku najdete na spletnem portalu Epson Connect.

https://www.epsonconnect.com/

Povezane informacije

➡ "Registracija ciljnega mesta v oblaku v tiskalniku z aplikacijo Web Config" na strani 111

Registracija ciljnega mesta v oblaku v tiskalniku z aplikacijo Web Config

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Fax** > **Oblak Ciljni seznam**

4. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.

5. Izberite ciljno mesto, ki ga želite registrirati na seznam ciljnih mest v oblaku.

6. Kliknite **Select**.

   Nastavitev je uporabljena v tiskalniku.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Nastavitve za uporabo podatkov o uporabnikih v strežniku LDAP kot prejemnikov

Z vnaprejšnjo povezavo strežnika LDAP in tiskalnika lahko poiščete podatke o uporabnikih, registrirane v strežniku LDAP, in jih uporabite neposredno kot prejemnike faksov ali e-poštnih sporočil.

Izbiranje omrežja, v katerem je strežnik LDAP (v primeru uporabe dodatnega omrežja)

Strežnik LDAP lahko uporabite v standardnem ali dodatnem omrežju.

Upoštevajte spodnja navodila, da izberete omrežje s strežnikom LDAP, ki ga želite uporabiti.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.

2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Strežnik LDAP**.

3. Izberite **Standardno** ali **Dodatno** za omrežje s strežnikom LDAP.

Konfiguracija strežnika LDAP

Če želite uporabiti podatke strežnika LDAP, jih morate registrirati v tiskalnik.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network** > **LDAP Server** > **Basic**

4. Vnesite vrednost za vsak element.

5. Izberite **OK**.

   Prikažejo se izbrane nastavitve.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Elementi nastavitev strežnika LDAP

Elementi	Nastavitve in razlaga
Use LDAP Server	Izberite **Use** ali **Do Not Use**.
LDAP Server Address	Vnesite naslov strežnika LDAP. Vnesite med 1 in 255 znaki v obliki zapisa IPv4 ali IPv6 oziroma popolnoma določenega imena domene. Za popolnoma določeno ime domene lahko uporabite alfanumerične znake iz nabora ASCII (0x20–0x7E) in »-«, razen za začetek in konec naslova.
LDAP server Port Number	Vnesite številko vrat strežnika LDAP med 1 in 65535.
Secure Connection	Določite način preverjanja pristnosti, kadar tiskalnik dostopa do strežnika LDAP.
Certificate Validation	Če je ta možnost omogočena, je preverjena veljavnost potrdila strežnika LDAP. Priporočamo, da to možnost nastavite na **Enable**. Če jo želite nastaviti, morate v tiskalnik uvoziti **CA Certificate**.
Search Timeout (sec)	Nastavite čas iskanja, preden poteče časovna omejitev, med 5 in 300.
Authentication Method	Izberite enega od načinov. Če izberete **Kerberos Authentication**, izberite **Kerberos Settings** da konfigurirate nastavitve za Kerberos. Za izvedbo Kerberos Authentication je potrebno to okolje. ❏ Tiskalnik in strežnik DNS lahko komunicirata med sabo. ❏ Čas tiskalnika, strežnika KDC in strežnika za preverjanje pristnosti (strežnik LDAP, strežnik SMTP ali datotečni strežnik) je sinhroniziran. ❏ Če je strežnik storitev dodeljen kot naslov IP, je popolnoma določeno ime domene strežnika storitve registrirano v območju za povratno iskanje strežnika DNS.
Kerberos Realm to be Used	Če izberete **Kerberos Authentication** za **Authentication Method**, izberite sfero Kerberos, ki jo želite uporabiti.
Administrator DN / User Name	Vnesite uporabniško ime za strežnik LDAP, ki vsebuje največ 128 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Nadzornih znakov, kot sta 0x00–0x1F in 0x7F, ne morete uporabiti. Ta nastavitev ni uporabljena, če možnost **Anonymous Authentication** nastavite na **Authentication Method**. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Password	Vnesite geslo za preverjanje pristnosti strežnika LDAP, ki vsebuje največ 128 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Nadzornih znakov, kot sta 0x00–0x1F in 0x7F, ne morete uporabiti. Ta nastavitev ni uporabljena, če možnost **Anonymous Authentication** nastavite na **Authentication Method**. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.

Nastavitve za Kerberos

Če izberete **Kerberos Authentication** za **Authentication Method** za **LDAP Server** > **Basic**, konfigurirajte te nastavitve za Kerberos na zavihku **Network** > **Kerberos Settings**. Za nastavitve Kerberos lahko registrirate največ 10 nastavitev.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Realm (Domain)	Vnesite sfero preverjanja pristnosti Kerberos z 255 znaki ali manj iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Če tega ne želite registrirati, polje pustite prazno.
KDC Address	Vnesite naslov strežnika za preverjanje pristnosti Kerberos. Vnesite 255 znakov ali manj v obliki zapisa IPv4 ali IPv6 oziroma popolnoma določenega imena domene. Če tega ne želite registrirati, polje pustite prazno.
Port Number (Kerberos)	Vnesite številko vrat strežnika Kerberos med 1 in 65535.

Konfiguracija nastavitev sikanja v strežniku LDAP

Pri konfiguriranju nastavitev iskanja lahko uporabite e-poštni naslov ali številko faksa, ki je registrirana v strežniku LDAP.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network** > **LDAP Server** > **Search Settings**

4. Vnesite vrednost za vsak element.

5. Kliknite **OK** za prikaz rezultata nastavitve.

   Prikažejo se izbrane nastavitve.

Povezane informacije

➡ “Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 21

Elementi nastavitev iskanja strežnika LDAP

Elementi	Nastavitve in razlaga
Search Base (Distinguished Name)	Za iskanje v poljubni domeni vnesite ime domene strežnika LDAP. Vnesite od 0 do 128 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če ne želite poiskati poljubnega atributa, tega polja ne izpolnite. Primer imenika v lokalnem strežniku: dc=server,dc=local

Elementi	Nastavitve in razlaga
Number of search entries	Navedite število vnosov za iskanje od 5 do 500. Navedeno število vnosov za iskanje je shranjen in se začasno prikaže. Iskanje lahko izvedete tudi, če je število vnosov za iskanje večje od navedenega števila in se prikaže sporočilo o napaki.
User name Attribute	Vnesite ime atributa, ki se prikaže pri iskanju uporabniških imen. Vnesite od 1 do 255 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Prvi znak mora biti a–z ali A–Z. Primer: cn, uid
User name Display Attribute	Vnesite ime atributa, ki se prikaže kot uporabniško ime. Vnesite od 0 do 255 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Prvi znak mora biti a–z ali A–Z. Primer: cn, sn
Fax Number Attribute	Vnesite ime atributa, ki se prikaže pri iskanju številk faksa. Vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9 in -. Prvi znak mora biti a–z ali A–Z. Primer: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	Vnesite ime atributa, ki se prikaže pri iskanju e-poštnih naslovov. Vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9 in -. Prvi znak mora biti a–z ali A–Z. Primer: mail
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	Določite lahko tudi druge poljubne atribute, ki jih želite poiskati. Vnesite od 0 do 255 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Prvi znak mora biti a–z ali A–Z. Če ne želite poiskati poljubnih atributov, ne izpolnite tega polja. Primer: o, ou

Preverjanje povezave s strežnikom LDAP

Izvede preskus povezave s strežnikom LDAP z uporabo parametra, nastavljenega v polju **LDAP Server** > **Search Settings**.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network** > **LDAP Server** > **Connection Test**

4. Izberite **Start**.

   Zažene se preskus povezave. Po preskusu se prikaže poročilo o preverjanju.

Povezane informacije

➡ “Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 21

Reference preskusa povezave s strežnikom LDAP

Sporočila	Razlaga
Connection test was successful.	To sporočilo se prikaže ob uspešni povezavi s strežnikom.
Connection test failed. Check the settings.	To sporočilo se prikaže iz naslednjih razlogov: ❏ Nepravilen naslov strežnika LDAP ali številka vrat. ❏ Pojavila se je časovna omejitev. ❏ Za **Use LDAP Server** je izbrana možnost **Do Not Use**. ❏ Če je za **Authentication Method** izbrana možnost **Kerberos Authentication**, nastavitve, kot so **Realm (Domain)**, **KDC Address** in **Port Number (Kerberos)** niso pravilne.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	To sporočilo se prikaže, ko povezave ni mogoče vzpostaviti, ker se časovne nastavitve za tiskalnik in strežnik LDAP ne ujemajo.
Authentication failed. Check the settings.	To sporočilo se prikaže iz naslednjih razlogov: ❏ **User Name** in/ali **Password** ni pravilno. ❏ Če je za **Authentication Method** izbrana možnost **Kerberos Authentication**, čas/datum morda ni konfiguriran.
Cannot access the printer until processing is complete.	To sporočilo se prikaže, ko je tiskalnik zaseden.

Nastavitve za tiskanje, optično branje, kopiranje in faksiranje

Začetne nastavitve tiskanja

Konfigurirajte nastavitve tiskanja, na primer velikost papirja ali napako pri tiskanju.

Uporaba funkcij tiskanja

Omogočite uporabo funkcije tiskanja prek omrežja.

Če želite tiskalnik uporabljati v omrežju, morate nastaviti vrata za omrežno povezavo v računalniku in omrežno povezavo tiskalnika.

Vrste povezav tiskalnika

Za omrežno povezavo tiskalnika sta na voljo ta dva načina.

❏ Povezava enakovrednih naprav (neposredno tiskanje)

❏ Povezava med strežnikom in odjemalcem (skupna raba tiskalnika v strežniku sistema Windows)

Nastavitve povezave med enakovrednimi napravami

To je povezava, ki omogoča neposredno povezavo med tiskalnikom v omrežju in računalnikom. Povežete lahko samo modele, ki podpirajo omrežje.

Način povezave:

V tiskalniku vzpostavite neposredno povezavo z omrežjem prek stikala zvezdišča ali dostopne točke.

Gonilnik tiskalnika:

Namestite gonilnik tiskalnika v vsak odjemalski računalnik.

Če uporabljate EpsonNet SetupManager, lahko posredujete palet gonilnika, ki vsebuje nastavitve tiskalnika.

Funkcije:

- ❏ Tiskalno opravilo se začne takoj, ker je poslano neposredno v tiskalnik.
- ❏ Opravilo lahko natisnete le, če je tiskalnik vklopljen.

Nastavitve povezave med strežnikom in odjemalcem

To je povezava, ki jo strežniški računalnik souporablja s tiskalnikom. Varnost lahko izboljšate tako, da prepoveste povezavo, ki ne prečka strežniškega računalnika.

Če uporabljate USB, lahko omogočite skupno rabo tudi tiskalnika brez omrežne funkcije.

Način povezave:

V tiskalniku vzpostavite povezavo z omrežjem prek stikala LAN ali dostopne točke.

Tiskalnik lahko povežete s strežnikom tudi neposredno s kablom USB.

Gonilnik tiskalnika:

Namestite gonilnik tiskalnika v strežnik s sistemom Windows, odvisno od operacijskega sistema, nameščenega v odjemalskih računalnikih.

Ko uporabite strežnika sistema Windows in povežete tiskalnik, je gonilnik tiskalnika nameščen v odjemalski računalnik, ki ga lahko uporabite.

Funkcije:

- ❏ Množično upravljanje tiskalnikov in gonilnikov tiskalnika.
- ❏ Začetek tiskalnih opravil lahko traja dalj časa, ker so vsa tiskalna opravila poslana prek tiskalniškega strežnika, kar je odvisno od tehničnih podatkov strežnika.
- ❏ Tiskanje ni mogoče, če je strežnik sistema Windows izklopljen.

Nastavitve tiskanja za povezavo enakovrednih naprav

Tiskalnik in odjemalski računalnik imata pri povezavi enakovrednih naprav (neposredno tiskanje) odnos ena proti ena.

Gonilnik tiskalnika je treba namestiti v vsak odjemalski računalnik.

Nastavitve tiskanja za povezavo s strežnikom/z odjemalcem

Omogočite za tiskanje s tiskalnika, ki je povezan v obliki povezave s strežnikom/z odjemalcem.

Za povezan s strežnikom/z odjemalcem najprej nastavite tiskalni strežnik, nato pa dajte tiskalnik v skupno rabo v omrežju.

Če za povezavo strežnika uporabljate kabel USB, tudi najprej nastavite tiskalni strežnik in nato dajte tiskalnik v skupno rabo v omrežju.

Nastavitev omrežnih vrat

Čakalno vrsto za tiskanje za tiskanje prek omrežja v tiskalnem strežniku ustvarite tako, da uporabite standardni naslov TCP/IP in nato nastavite omrežna vrata.

Ta primer je za Windows Server 2012 R2.

1. Odprite zaslon z napravami in tiskalniki.

   Namizje > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema** > **Naprave in tiskalniki**.

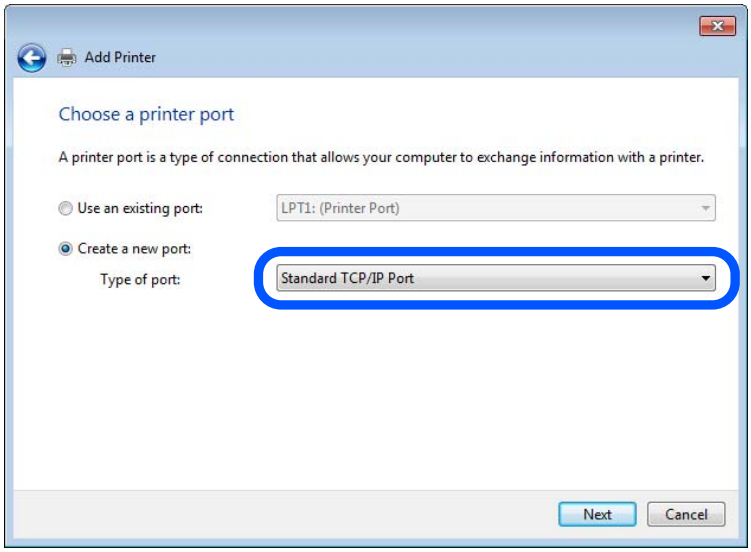
2. Dodajte tiskalnik.

   Kliknite **Dodaj tiskalnik** in izberite **Želenega tiskalnika ni na seznamu**.

3. Dodajte lokalni tiskalnik.

   Izberite **Dodajte lokalni ali omrežni tiskalnik z ročnimi nastavitvami** in kliknite **Naprej**.

4. Izberite **Ustvari nova vrata** in **Standardna vrata TCP/IP** za vrsto vrat in kliknite **Naprej**.



5. Vnesite naslov IP tiskalnika ali ime tiskalnika v polje **Ime gostitelja ali naslov IP** ali **Ime ali naslov IP tiskalnika** in kliknite **Naprej**.

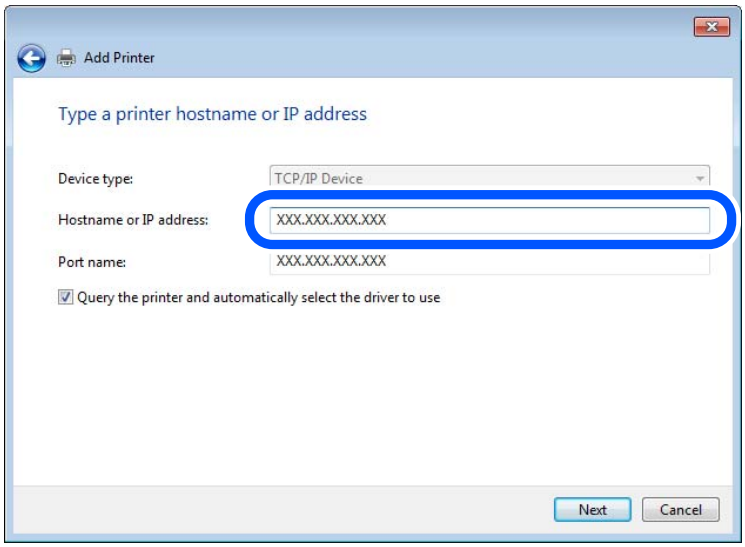
   Primer:

   ❏ Ime tiskalnika: EPSONA1A2B3C

   ❏ Naslov IP: 192.0.2.111

   Ne spreminjajte vrednosti v polju **Ime vrat**.

Kliknite **Nadaljuj**, ko se prikaže zaslon **Nadzor uporabniškega računa**.



Opomba:
Če ime tiskalnika navedete v omrežju, v katerem je na voljo funkcija za prepoznavanje imena, sistem sledi naslovu IP, tudi če je protokol DHCP spremenil naslov IP tiskalnika. Naslov tiskalnika lahko preverite na zaslonu s stanjem omrežja na nadzorni plošči tiskalnika ali na listu s stanjem omrežja.

6. Nastavite gonilnik tiskalnika.

   ❏ Če je gonilnik tiskalnika že nameščen:

   Izberite **Proizvajalec** in **Tiskalniki**. Kliknite **Naprej**.

7. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Če tiskalnik uporabljate s povezavo strežnik/odjemalec (skupna raba tiskalnika s strežnikom Windows), konfigurirajte nastavitve skupne rabe.

Preverjanje konfiguracije vrat — Windows

Preverite, ali so za čakalno vrsto za tiskanje nastavljena pravilna vrata.

1. Odprite zaslon z napravami in tiskalniki.

   Namizje > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema** > **Naprave in tiskalniki**.

2. Odprite zaslon z lastnostmi tiskalnika.

   Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika in nato kliknite **Lastnosti tiskalnika**.

3. Kliknite zavihek **Vrata**, izberite **Standardna vrata TCP/IP** in kliknite **Konfiguriraj vrata**.

4. Preverite konfiguracijo vrat.

   ❏ Za RAW

   Preverite, ali je možnost **Raw** izbrana v razdelku **Protokol** in kliknite **V redu**.

❏ Za LPR

Preverite, ali je možnost **LPR** izbrana v razdelku **Protokol**. Vnesite »PASSTHRU« v polje **Ime čakalne vrste** v razdelku **Nastavitve za LPR**. Izberite **Omogočeno štetje bajtov LPR** in kliknite **V redu**.

Skupna raba tiskalnika (samo Windows)

Če tiskalnik uporabljate s povezavo strežnik/odjemalec (skupna raba tiskalnika s strežnikom Windows), nastavite skupno rabo tiskalnika v tiskalnem strežniku.

1. V tiskalnem strežniku izberite **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov**.
2. Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika (čakalna vrsta za tiskanje), ki ga želite dati v skupno rabo, in nato izberite **Lastnosti tiskalnika** > zavihek **Skupna raba**.
3. Izberite **Daj ta tiskalnik v skupno rabo** in nato vnesite ime v polje **Ime skupne rabe**.

   V sistemu Windows Server 2012 kliknite **Spremeni možnosti skupne rabe** in konfigurirajte nastavitve.

Namestitev dodatnih gonilnikov (samo Windows)

Če se različice sistema Windows za strežnik in odjemalce razlikujejo, priporočamo, da v tiskalni strežnik namestite dodatne gonilnike.

1. V tiskalnem strežniku izberite **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov**.
2. Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika, ki ga želite dati v skupno rabo z odjemalci, in nato kliknite **Lastnosti tiskalnika** > zavihek **Skupna raba**.
3. Kliknite **Dodatni gonilniki**.

   V sistemu Windows Server 2012 kliknite Change Sharing Options in konfigurirajte nastavitve.
4. Izberite različice sistema Windows za odjemalce in kliknite »V redu«.
5. Izberite datoteko z informacijami za gonilnik tiskalnika (*.inf) in nato namestite gonilnik.

Uporaba tiskalnika v skupni rabi – Windows

Skrbnik mora obvestiti odjemalce o imenu računalnika, ki je dodeljen tiskalnemu strežniku in kako ga je mogoče dodati na računalnik. Če dodatni gonilnik(i) še niso bili konfigurirani, obvestite odjemalce, kako uporabiti **Naprave in tiskalnike**, da dodate tiskalnik v skupni rabi.

Če so na tiskalnem strežniku že bili konfigurirani dodatni gonilnik(i), sledite naslednjim korakom:

1. Izberite ime, ki je dodeljeno tiskalnemu strežniku v brskalniku **Raziskovalca Windows**.
2. Dvokliknite tiskalnik, ki ga želite uporabiti.

Nastavitev vira papirja

Nastavite velikost in vrsto papirja, ki ga boste naložili v posamezen vir papirja.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Print** > **Paper Source Settings**

4. Nastavite posamezen element.

   Prikazani elementi se lahko razlikujejo glede na primer.

   ❑ Ime vira papirja

   Prikažite ciljno ime vira papirja, na primer **Paper Tray**, **Cassette 1**.

   ❑ **Paper Size**

   V spustnem meniju izberite velikost papirja, ki jo želite nastaviti.

   ❑ **Unit**

   Izberite enoto za uporabniško določeno velikost. Nastavite jo lahko, če je možnost **Paper Size** nastavljena na **User defined**.

   ❑ **Width**

   Izberite vodoravno dolžino za uporabniško določeno velikost.

   Razpon, ki ga lahko vnesete v to polje, je odvisen od vira papirja, ki je prikazan ob polju **Width**.

   Če izberete **mm** za možnost **Unit**, lahko vnesete vrednost z največ enim decimalnim mestom.

   Če izberete **inch** za možnost **Unit**, lahko vnesete vrednost z največ dvema decimalnima mestoma.

   ❑ **Height**

   Izberite navpično dolžino za uporabniško določeno velikost.

   Razpon, ki ga lahko vnesete v to polje, je odvisen od vira papirja, ki je prikazan ob polju **Height**.

   Če izberete **mm** za možnost **Unit**, lahko vnesete vrednost z največ enim decimalnim mestom.

   Če izberete **inch** za možnost **Unit**, lahko vnesete vrednost z največ dvema decimalnima mestoma.

   ❑ **Paper Type**

   V spustnem meniju izberite vrsto papirja, ki jo želite nastaviti.

5. Preverite nastavitve in kliknite **OK**.

Nastavitev mesta za izhod papirja pri tiskanju z zaključevalnikom spenjanja

Če želite med tiskanjem uporabljati zaključevalnik spenjanja, morate konfigurirati nastavitve v tiskalniku.

Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Izhodni papir: Drugo** > **Pladenj zaključevalne enote**

Pri tiskanju iz računalnika lahko v gonilniku tiskalnika v meniju **Izhodni pladenj** določite, ali boste uporabljali pladenj zaključevalne enote.

> ***Pomembno:***
> *Če uporabljate pladenj zaključevalne enote, ne odstranite natisov, ko je tiskalno opravilo še v teku. Mesto tiskanja morda ne bo pravilno poravnano, mesto spenjanja pa se lahko premakne s prvotnega mesta.*

Nastavitev vmesnika

Nastavite časovno omejitev tiskalnih opravil ali jezik tiskanja, ki je dodeljen posameznemu vmesniku.

Ta element se prikaže v tiskalniku, ki podpira PCL ali PostScript.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Print** > **Interface Settings**.
2. Nastavite posamezen element.
   - ❏ **Timeout Settings**
     Nastavite časovno omejitev tiskalnih opravil, poslanih neposredno prek vmesnika USB.
     Časovno omejitev lahko nastavite med 5 in 300 sekundami v korakih po eno sekundo.
     Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.
   - ❏ **Printing Language**
     Izberite jezik tiskanja za posamezen vmesnik USB ali omrežni vmesnik.
     Če izberete **Auto**, poslana tiskalna opravila samodejno zaznajo jezik tiskanja.
3. Preverite nastavitve in kliknite **OK**.

Napake, povezane z nastavitvijo

Nastavite prikaz napake za napravo.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
   Zavihek **Print** > **Error Settings**
4. Nastavite posamezen element.
   - ❏ Paper Size Notice
     Nastavite, ali želite prikazati napako na nadzorni plošči, če se velikost papirja v določenem viru papirja razlikuje od velikosti papirja podatkov za tiskanje.
   - ❏ Paper Type Notice
     Nastavite, ali želite prikazati napako na nadzorni plošči, če se vrsta papirja v določenem viru papirja razlikuje od vrste papirja podatkov za tiskanje.

❏ Auto Error Solver

Nastavite, ali želite samodejno preklicati opravilo, če po 5 sekundah po prikazu sporočila o napaki ni izvedeno nobeno dejanje na nadzorni plošči.

5. Preverite nastavitve in kliknite **OK**.

Nastavitev univerzalnega tiskanja

To možnost nastavite za tiskanje iz zunanjih naprav brez gonilnika tiskalnika.

Nekateri elementi niso prikazani, kar je odvisno od jezika tiskanja v vašem tiskalniku.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Print** > **Universal Print Settings**

4. Nastavite posamezen element.

5. Preverite nastavitve in kliknite **OK**.

Basic

Elementi	Razlaga
Top Offset(-30.0-30.0mm)	Nastavi navpični položaj papirja, na katerem se začne tiskanje.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	Nastavi vodoravni položaj papirja, na katerem se začne tiskanje.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Nastavi navpični položaj papirja, na katerem se tiskanje hrbtne strani papirja začne z dvostranskim tiskanjem.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Nastavi vodoravni položaj papirja, na katerem se tiskanje hrbtne strani papirja začne z dvostranskim tiskanjem.
Check Paper Width	Nastavite, ali naj se pri tiskanju preveri širina papirja.
Skip Blank Page	Če je v podatkih za tiskanje prisotna prazna stran, nastavite, da se prazna stran ne natisne.

PDL Print Configuration

Določite lahko nastavitve za tiskanje PCL ali PostScript.

Ta element se pokaže na tiskalniku, ki je združljiv s tiskalnikom PCL ali PostScript.

Splošne nastavitve

Elementi	Razlaga
Paper Size	Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.
Paper Type	Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati.
Orientation	Izberite usmerjenost, ki jo želite uporabiti za tiskanje.
Quality	Določite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje.
Ink Save Mode	Določite, ali naj bo pri tiskanju poraba črnila zmanjšana.
Print Order	Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani.
Number of Copies(1-999)	Nastavite število kopij, ki jih želite natisniti.
Binding Margin	Izberite položaj vezave.
Auto Paper Ejection	Določite, ali naj se papir po doseženi časovni omejitvi samodejno izvrže med izvajanjem tiskalniškega posla.
2-Sided Printing	Določite, ali naj bo tiskanje dvostransko.

PCL Menu

Elementi	Razlaga
Font Source	Določite, ali naj se uporabi v tiskalniku nameščena pisava ali pa jo prenesite.
Font Number	Določite številko pisave, ki jo želite uporabiti.
Pitch(0.44-99.99cpi)	Če je pisavo, ki jo uporabljate, mogoče povečati in ima fiksni razmik, določite velikost pisave v razmiku.
Height(4.00-999.75pt)	Če je pisavo, ki jo uporabljate, mogoče povečati in je spremenljiva, določite velikost pisave po točkah.
Symbol Set	Izberite nabor simbolov za pisavo, ki jih želite uporabiti.
Form(5-128lines)	Določite število vrstic na stran.
CR Function	Določite delovanje kode CR (prehod v novo vrstico).
LF Function	Določite delovanje kode LF (nova vrstica), kode FF (nova stran).
Paper Source Assign	Določite dodelitev podajalnika papirja za ukaz podajanja papirja PCL.

PS Menu

Elementi	Razlaga
Error Sheet	Nastavite, ali naj se seznam napak natisne, kadar pride do napake tiskanja PS3.
Coloration	Nastavite barvno ali črno-belo tiskanje.
Binary	Nastavite, ali naj se binarni podatki prejemajo ali ne.
PDF Page Size	Nastavite velikost papirja za tiskanje PDF.

Nastavljanje Univerzalno tiskanje (Microsoft)

Tiskalnik lahko nastavite tako, da uporablja Univerzalno tiskanje. Ta uporabo te funkcije morate uporabljati Microsoft 365 in storitev Azure Active Directory.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network** > **Universal Print**

4. Kliknite **Register**.

5. Preberite prikazano sporočilo in kliknite povezavo.

6. Upoštevajte navodila na zaslonu za registracijo tiskalnika.

   Če se na zaslonu aplikacije Web Config po registraciji prikaže stanje registracije **Registered**, je nastavitev končana.

   Opomba:
   Podrobnosti o uporabi storitve Azure Active Directory, kot je uporaba Univerzalno tiskanje, obiščite spletno mesto družbe Microsoft.

Nastavitev funkcije AirPrint

To možnost nastavite kadar uporabljate tiskanje in optično branje s funkcijo AirPrint.

Odprite Web Config in izberite zavihek **Network** > **AirPrint Setup**.

Elementi	Razlaga
Bonjour Service Name	Vnesite ime storitve Bonjour, ki vsebuje od 1 do 41 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E).
Bonjour Location	Vnesite podatke o lokaciji, na primer mesto tiskalnika, in pri tem uporabite 127 bajtov ali manj iz nabora znakov Unicode (UTF-8).
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	Vnesite podatke o lokaciji tiskalnika. Ta vnos ni obvezen. Vnesite vrednosti s podatkom WGS-84, ki ločuje zemljepisno širino in dolžino z vejico. Za vrednost zemljepisne širine lahko vnesete od -90 do +90, za vrednost zemljepisne dolžine pa od -180 do +180. Vnesete lahko vrednost z manj kot šestimi decimalnimi mesti, znak »+« pa lahko izpustite.
Top Priority Protocol	Izberite protokol z najvišjo prioriteto iz IPP in vrata 9100.
Wide-Area Bonjour	Izberite, ali želite uporabiti širokopasovni Bonjour. Če ga uporabite, morajo biti tiskalniki registrirani v strežniku DNS, da bo tiskalnik mogoče poiskati v segmentu.

Elementi	Razlaga
Require PIN Code when using IPP printing	Izberite, ali je treba pri tiskanju IPP vnesti kodo PIN. Če izberete **Yes**, tiskalna opravila IPP brez kod PIN niso shranjena v tiskalnik.
Enable AirPrint	IPP, Bonjour in AirPrint (storitev optičnega branja) so omogočeni, IPP pa je vzpostavljen samo z varno komunikacijo.

Priprava optičnega branja ali kopiranja

Nastavitev mesta za izhod papirja pri kopiranju z zaključevalnikom spenjanja

Če želite med kopiranjem uporabljati zaključevalnik spenjanja, morate konfigurirati nastavitve v tiskalniku.

Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Izhodni papir: Kopiraj** > **Pladenj zaključevalne enote**

Pomembno:

Če uporabljate pladenj zaključevalne enote, ne odstranite natisov, ko je tiskalno opravilo še v teku. Mesto tiskanja morda ne bo pravilno poravnano, mesto spenjanja pa se lahko premakne s prvotnega mesta.

Priprava na optično branje

Optično branje z uporabo nadzorne plošče

Pred optičnim branjem nastavite strežnike ali mape.

Nastavitve strežnikov in map

Ime	Nastavitve	Področje	Zahteva
Optično branje v omrežno mapo (SMB)	Ustvarite in nastavite skupno rabo mape za shranjevanje	Računalnik z mapo za shranjevanje	Skrbniški uporabniški račun za računalnik, v katerem so mape za shranjevanje.
	Cilj za optično branje v omrežno mapo (SMB)	Stiki naprave	Uporabniško ime in geslo za prijavo v računalnik, v katerem je mapa za shranjevanje, in pravice za posodabljanje mape za shranjevanje.
Optično branje v omrežno mapo (FTP)	Nastavitev za prijavo v strežnik FTP	Stiki naprave	Informacije o prijavi za strežnik FTP in pravice za posodabljanje mape za shranjevanje.

Ime	Nastavitve	Področje	Zahteva
Optično branje v pošto	Nastavitev e-poštnega strežnika	Naprava	Informacije za nastavitev e-poštnega strežnika
Optično branje v oblak	Registracija tiskalnika v storitvi Epson Connect	Naprava	Internetna povezava
	Registracija stika v storitvi Epson Connect	Storitev Epson Connect	Registracija uporabnika in tiskalnika v storitvi Epson Connect
Optično branje v računalnik (če uporabljate aplikacijo Document Capture Pro Server)	Nastavitev strežniškega načina za Document Capture Pro	Naprava	Naslov IP, ime gostitelja ali FQDN za računalnik, v katerem je nameščen Document Capture Pro Server

Povezane informacije

➡ "Nastavitev omrežne mape v skupni rabi" na strani 77
➡ "Konfiguriranje poštnega strežnika" na strani 73

Uporaba strežnika Document Capture Pro Server

Uporabite Document Capture Pro Server, da boste lahko upravljali način razvrščanja, obliko zapisa za shranjevanje in posredovali cilj rezultata optičnega branja, ki ste ga pridobili na nadzorni plošči tiskalnika. Na nadzorni plošči tiskalnika lahko pokličete posel, registriran v strežniku, in ga nato izvedete.

Namestite jo v strežniški računalnik.

Če želite izvedeti več informacij o funkciji Document Capture Pro Server, se obrnite na lokalnega prodajalca Epson.

Nastavitev načina strežnika

Če želite uporabiti Document Capture Pro Server, nastavite **Server Mode** v aplikaciji Web Config.

Opomba:
Server Mode *lahko nastavite tudi na nadzorni plošči, in sicer tako, da odprete naslednji meni.*

Nastavitve > ***Splošne nastavitve*** > ***Nastavitve optičnega branja*** > ***Document Capture Pro*** > ***Način delovanja***

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Scan/Copy** > **Document Capture Pro**

4. Izberite **Server Mode** za **Mode**.

5. Naslov strežnika, v katerem je nameščen Document Capture Pro Server, vnesite v polje **Server Address**.

   Vnesite med 2 in 255 znaki v obliki zapisa IPv4, IPv6, imena gostitelja ali popolnoma določenega imena domene. Za obliko zapisa popolnoma določenega imena domene lahko uporabite črkovno-številske znake ASCII (0x20–0x7E) in »-« razen za začetek in konec naslova.

6. Kliknite **OK**.

   Povezava z omrežjem je znova vzpostavljena, nastavitve pa so omogočene.

Optično branje iz računalnika

Namestite programsko opremo in se prepričajte, da je omogočena storitev optičnega branja v omrežju, ki bo zagnala optično branje prek omrežja iz računalnika.

Programska oprema, ki jo je treba namestiti

❏ Epson Scan 2

Predstavlja gonilnik optičnega bralnika.Če do naprave dostopate prek računalnika, namestite gonilnik v vsak odjemalski računalnik.Če je nameščen program Document Capture Pro/Document Capture, lahko izvajate opravila, dodeljena gumbom naprave.

Če uporabljate EpsonNet SetupManager, dobite gonilnik tiskalnika tudi v obliki paketa.

❏ Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Program je nameščen v odjemalskem računalniku.Posle, registrirane v omrežnem računalniku, v katerem je nameščen Document Capture Pro/Document Capture, lahko prikličete in jih zaženete na nadzorni plošči naprave.

Prav tako jih lahko poiščete v omrežju prek računalnika.Za optično branje potrebujete Epson Scan 2.

Preverjanje, ali je optično branje v omrežju omogočeno

Pri optičnem branju v odjemalskem računalniku prek omrežja lahko nastavite storitev optičnega branja v omrežju. Ta storitev je privzeto omogočena.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Scan/Copy** > **Network Scan**

4. Prepričajte se, da je polje **Enable scanning** v aplikaciji **EPSON Scan** potrjeno.

   Če je, je opravilo končano. Zaprite Web Config.

   Če ni, ga potrdite in nadaljujte z naslednjim korakom.

5. Kliknite **Next**.

6. Kliknite **OK**.

   Povezava z omrežjem je znova vzpostavljena, nastavitve pa so omogočene.

Povezane informacije

➡ "Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku" na strani 539

Omogočanje uporabe funkcij faksa (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa)

Pred uporabo funkcij faksa

Če želite uporabljati funkcije faksa, izvedite naslednja opravila.

❑ Tiskalnik pravilno priključite na telefonsko linijo ter telefon (če je v uporabi)

"Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo" na strani 129

❑ Dokončajte orodje **Čarovnik za nastavitev faksa**, ki je zahtevano za konfiguriranje osnovnih nastavitev.

"Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov" na strani 134

Po potrebi nastavite naslednje elemente.

❑ Registracija **Stiki**

"Registracija stikov" na strani 97

❑ Nastavitve ciljnih mest za izhod papirja in povezane nastavitve, kot so nastavitve omrežja in nastavitve poštnega strežnika

"Konfiguriranje poštnega strežnika" na strani 73
"Nastavitev omrežne mape v skupni rabi" na strani 77
"Nastavitve za uporabo storitve v oblaku kot ciljnega mesta za posredovanje faksov" na strani 111
"Konfiguriranje nastavitev funkcij faksa tiskalnika glede na uporabo" na strani 135
"Nastavitve faksa (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa) 🔒" na strani 562

❑ **Uporabniške nastavitve**, ki določajo privzete vrednosti za elemente menija **Faks**

"Uporabniške nastavitve 🔒" na strani 591

❑ **Nastavitve poročanja** za tiskanje poročil ob pošiljanju, prejemu ali posredovanju faksov

"Nastavitve poročanja" na strani 562

❑ Odpravljanje težav pri konfiguraciji nastavitev faksa

"Odpravljanje težave s faksom" na strani 149

Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo

Združljive telefonske linije

Tiskalnik lahko uporabljate prek standardnih analognih telefonskih linij (PSTN = javno komutirano telefonsko omrežje) in telefonskih sistemov PBX (zasebna naročniška centrala).

Tiskalnika morda ne boste mogli uporabljati z naslednjimi telefonskimi linijami ali sistemi.

- ❏ Telefonska linija VoIP, kot je DSL ali digitalna storitev prek optičnih vlaken
- ❏ Digitalna telefonska linija (ISDN)
- ❏ Nekateri telefonski sistemi PBX
- ❏ Če so med telefonsko stensko vtičnico in tiskalnik priključeni vmesniki, kot so vmesniki VoIP, razdelilniki ali usmerjevalnik DSL

Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo

Tiskalnik priključite v zidno telefonsko vtičnico s telefonskim kablom RJ-11 (6P2C). Za povezavo telefona s tiskalnikom uporabite drugi telefonski kabel RJ-11 (6P2C).

Na nekaterih območjih je tiskalniku morda priložen telefonski kabel. V takšnem primeru uporabite priloženi kabel.

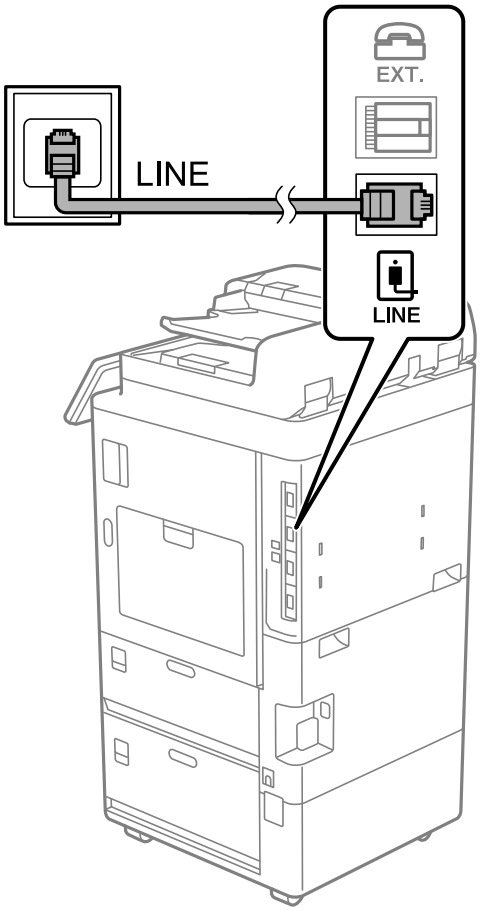
Telefonski kabel boste morda morali priključiti na vmesnik, ki je na voljo za vašo državo ali regijo.

Opomba:
Pokrov na vratih EXT. na tiskalniku odstranite samo, ko priključujete svoj telefon na tiskalnik. Če telefona ne priključujete, ne odstranjujte pokrova.

Na mestih, na katerih pogosto prihaja do udara strele, priporočamo, da uporabljate prenapetostno zaščito.

Priključitev na standardno telefonsko linijo (PSTN) ali PBX

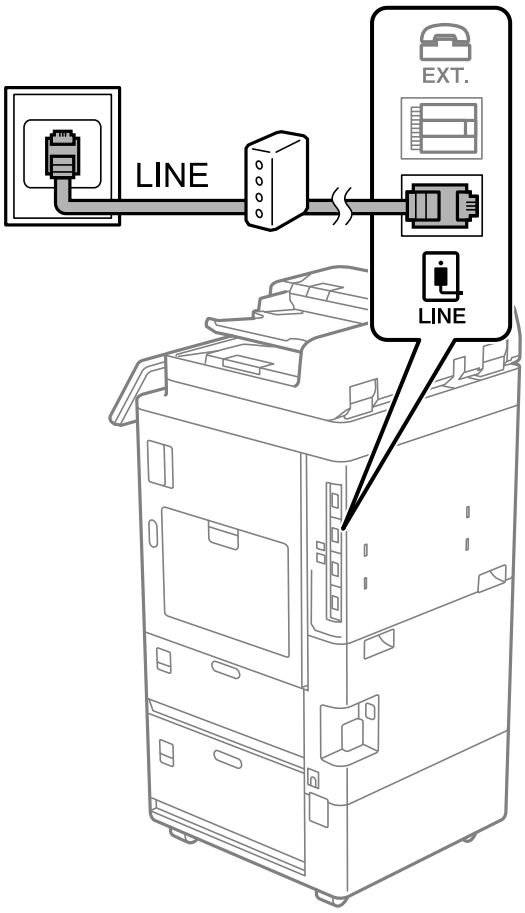
Priključite telefonski kabel iz telefonske stenske vtičnice ali vrat PBX v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika.



Priključitev na DSL ali ISDN

Priključite telefonski kabel iz modema DSL ali vmesnika ISDN v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo, ki ste jo prejeli z modemom ali vmesnikom.

Opomba:
Če vaš modem DSL ni opremljen z vgrajenim filtrom DSL, priključite ločen filter DSL.

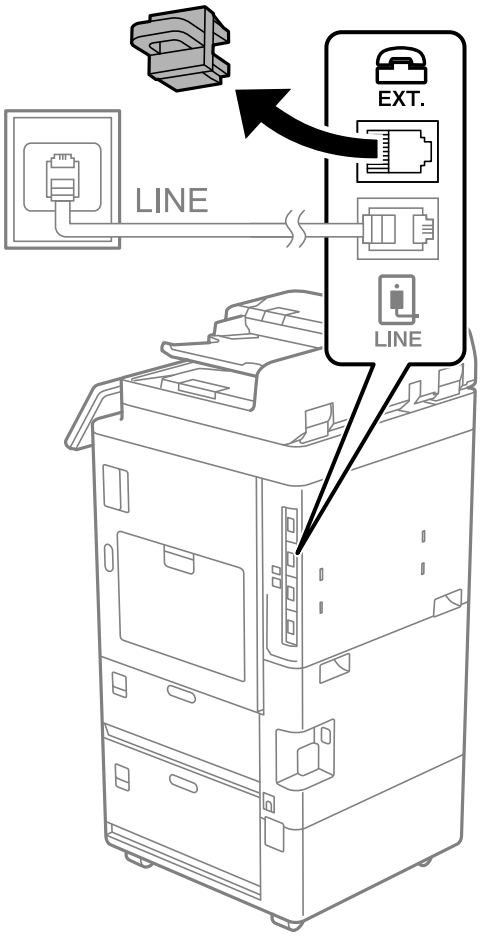


Priključitev telefonske naprave na tiskalnik

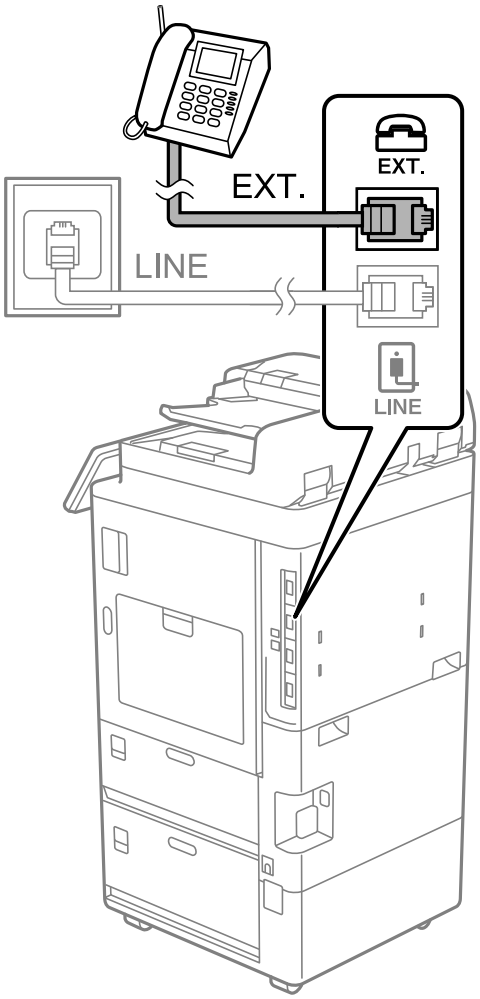
Če uporabljate tiskalnik in telefon na eni telefonski liniji, priključite telefon na tiskalnik.

Opomba:
- *Če ima vaša telefonska naprava funkcijo faksa, jo pred priklopom onemogočite. Za podrobnosti glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonsko napravo. Funkcije faksa ni mogoče izključiti v celoti, kar je odvisno od modela telefona/naprave, tako da je morda ne bo mogoče uporabiti kot zunanji telefon.*
- *Če priključite odzivnik, preverite, ali je število zvonjenj v polju **Zvonjenj pred odgovorom** za tiskalnik večje od števila zvonjenj, ki je nastavljeno, da odzivnik sprejme klic.*

1. Odstranite pokrov z vrat EXT. na zadnji strani tiskalnika.



2. Povežite telefonsko napravo in vrata EXT. s telefonskim kablom.

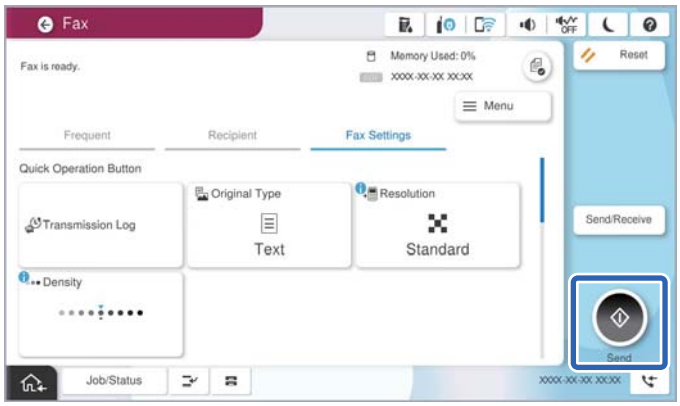


Opomba:
Če si napravi delita eno telefonsko linijo, morate telefonsko napravo priključiti v vrata EXT. na tiskalniku. Če linijo razdelite in ločeno priključite telefonsko napravo in tiskalnik, telefon in tiskalnik ne delujeta pravilno.

3. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Faks**.

4. Dvignite slušalko.

   Če se na zaslonu prikaže sporočilo za začetek pošiljanja ali prejemanja faksov, tako kot na naslednjem zaslonu, je povezava vzpostavljena.



Povezane informacije

➡ "Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov" na strani 134
➡ "Konfiguriranje nastavitev za uporabo telefonskega odzivnika" na strani 137
➡ "Konfiguriranje nastavitev za sprejem faksov samo v povezanem telefonu" na strani 137
➡ "Način sprejemanja:" na strani 565

Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov

Čarovnik za nastavitev faksa konfigurira osnovne funkcije faksa in tako tiskalnik pripravi na pošiljanje in prejemanje faksov.

Čarovnik se samodejno prikaže, ko prvič vklopite tiskalnik. Čarovnik lahko prikažete tudi ročno na nadzorni plošči tiskalnika. Če ste ob prvem vklopu tiskalnika čarovnika preskočili ali se je spremenilo okolje povezave, boste morali čarovnik ponovno zagnati.

❏ S čarovnikom lahko nastavite naslednje elemente.

- ❏ **Glava** (**Vaša telefonska številka** in **Glava faksa**)
- ❏ **Način sprejemanja** (**Sam.** ali **Ročno**)
- ❏ **Nastavitev Distinctive Ring Detection (DRD)**

❏ Naslednji elementi se nastavijo samodejno glede na okolje povezave.

- ❏ **Način klicanja** (kot sta **Ton** ali **Pulzno**)

  Čarovnik za nastavitev faksa morda ne bo samodejno konfiguriral možnosti **Način klicanja**, če je možnost **Vrsta linije** nastavljena na **PBX**. **Način klicanja** konfigurirajte ročno.

❏ Ostali elementi v razdelku **Osnovne nastavitve** so nespremenjeni.

Povezane informacije

➡ "Osnovne nastavitve" na strani 564

Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov (s pripomočkom Čarovnik za nastavitev faksa)

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Čarovnik za nastavitev faksa**.
3. Upoštevajte navodila na zaslonu in vnesite ime pošiljatelja, na primer ime podjetja ali številko faksa.

   Opomba:
   Ime pošiljatelja in številka faksa se prikažeta v glavi izhodnih faksov.
4. Konfigurirajte nastavitev razločevalnega zvoka zvonjenja (DRD).

   ❏ Če ste naročeni na storitev razločevalnega zvonjenja pri svojem ponudniku telekomunikacijskih storitev:

   Odprite naslednji zaslon in izberite vzorec zvonjenja, ki ga želite uporabljati za dohodne fakse.

   Če izberete kateri koli element, razen elementa **Vse**, je možnost **Način sprejemanja** nastavljena na **Sam.**, odpre pa se naslednji zaslon, na katerem si lahko ogledate konfigurirane nastavitve.

❏ Če se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev niste naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja ali ne želite nastaviti te možnosti:

Preskočite to nastavitev in odprite zaslon, na katerem si lahko ogledate konfigurirane nastavitve.

Opomba:

❏ *Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogoča več telefonskih številk na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Izberite vzorec zvonjenja, dodeljen klicem na faks v* ***DRD****.*

❏ *Odvisno od regije se možnosti* ***Vklop*** *in* ***Izkl.*** *prikažeta kot možnosti* ***DRD****. Če želite uporabiti funkcijo razločevalnega zvonjenja, izberite* ***Vklop****.*

5. Konfigurirajte nastavitev Način sprejemanja.

❏ Če vam telefona ni treba priključiti na tiskalnik:

Izberite **Ne**.

Način sprejemanja se nastavi na **Sam.**.

❏ Če morate telefon priključiti na tiskalnik:

Izberite **Da** in nato še, ali želite fakse prejemati samodejno.

6. Na zaslonu, ki se prikaže, si oglejte izbrane nastavitve in nato odprite naslednji zaslon.

Če želite popraviti ali spremeniti nastavitve, izberite .

7. Preverite povezavo faksa tako, da izberete **Začni preverjanje**, in nato izberite **Natisni**, da natisnete poročilo, v katerem je prikazano stanje povezave.

Opomba:

❏ *Če so v poročilo vključene napake, sledite navodilom na poročilu, da jih odpravite.*

❏ *Če se prikaže zaslon* ***Izberi vrsto linije****, izberite vrsto linije.*

- Kadar tiskalnik priključujete na telefonski sistem PBX ali vmesnik, izberite ***PBX****.*

- Ko tiskalnik povezujete s standardno telefonsko linijo, izberite ***PSTN*** *in nato na zaslonu* ***Potrditev****, ki se prikaže, izberite* ***Ne zaznaj****. Toda če izberete nastavitev* ***Ne zaznaj****, lahko to povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa pri izbiranju in pošiljanje faksa na napačno številko.*

Povezane informacije

➡ "Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo" na strani 129

➡ "Konfiguriranje nastavitev za uporabo telefonskega odzivnika" na strani 137

➡ "Način sprejemanja:" na strani 565

➡ "Konfiguriranje nastavitev za sprejem faksov samo v povezanem telefonu" na strani 137

➡ "Osnovne nastavitve" na strani 564

Konfiguriranje nastavitev funkcij faksa tiskalnika glede na uporabo

Funkcije faksa tiskalnika lahko na nadzorni plošči tiskalnika konfigurirate posamezno glede na uporabo. Prav tako lahko spremenite nastavitve, ki ste jih opravili z orodjem **Čarovnik za nastavitev faksa**. Več podrobnosti najdete v opisih menija **Nastavitve faksa**.

"Nastavitve faksa (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa)" na strani 562

Opomba:
- ❑ *Z orodjem Web Config lahko konfigurirate funkcije faksa tiskalnika.*
- ❑ *Če za prikaz menija **Nastavitve faksa** uporabite Web Config, boste morda opazili majhne razlike uporabniškega vmesnika in lokacije v primerjavi z nadzorno ploščo tiskalnika.*

Povezane informacije

➡ "Nastavitve za telefonski sistem PBX" na strani 136
➡ "Sprejemanje dohodnih faksov" na strani 359
➡ "Konfiguracija nastavitev pri priključitvi telefona" na strani 137
➡ "Nastavite mesta natisa pri sprejemanju faksov" na strani 138
➡ "Konfiguracija nastavitev shranjevanja in posredovanja prejetih faksov" na strani 138
➡ "Konfiguracija nastavitev shranjevanja in posredovanja prejetih faksov z določenimi pogoji" na strani 142
➡ "Nastavitve za blokiranje neželenih faksov" na strani 147
➡ "Izbiranje nastavitev za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku" na strani 148

Nastavitve za telefonski sistem PBX

Konfiguracija nastavitev za uporabo kode za dostop pri klicanju zunanje linije

Pri uporabi tiskalnika v pisarnah, ki uporabljajo interne številke in v katerih je za klic zunanje linije potrebna koda za dostop, na primer 0 ali 9, uredite naslednje nastavitve.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve**.
3. Izberite **Vrsta linije**, in nato **PBX**.
4. Pri pošiljanju faksa na zunanjo številko faksa s kodo za zunanji dostop, izberite polje **Koda za dostop** in nato še **Ne upor.**.
5. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

Konfiguracija nastavitev za pošiljanje faksov s kodo za zunanji dostop (#)

Fakse lahko na zunanjo številko faksa pošljete z uporabo simbola # (lojtra) namesto dejanske kode za zunanji dostop, kot je 0 ali 9.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve**.
3. Izberite **Vrsta linije**, in nato **PBX**.
4. Izberite polje **Koda za dostop** in nato še **Upor.**.
5. Tapnite vnosno polje **Koda za dostop** vnesite kodo za zunanji dostop, ki se uporablja v vašem telefonskem sistemu, in nato tapnite V redu.

6. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

   Znak #, ki ga vnesete namesto dejanske kode za dostop, je pri klicanju zamenjan s shranjeno kodo za dostop. Uporaba # pomaga preprečiti težave pri vzpostavitvi povezave z zunanjo linijo.

   Opomba:
   *Faksov ne morete poslati prejemnikom, ki so na seznamu **Stiki** in imajo dodeljeno kodo za zunanji dostop, kot je 0 ali 9.*

   *Če te registrirali prejemnike na seznamu **Stiki** s kodami za zunanji dostop, kot sta 0 ali 9, možnost **Koda za dostop** nastavite na **Ne upor.**. V nasprotnem primeru morate kodo spremeniti v znak # na seznamu **Stiki**.*

Konfiguracija nastavitev pri priključitvi telefona

Konfiguriranje nastavitev za uporabo telefonskega odzivnika

Za uporabo telefonskega odzivnika morate urediti nastavitve.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve**.
3. Nastavite **Način sprejemanja** na **Sam.**.
4. Za nastavitev **Zvonjenj pred odgovorom** tiskalnika določite številko, ki je večja od števila zvonjenj za telefonski odzivnik.

   Če je možnost **Zvonjenj pred odgovorom** nižja od števila zvonjenj telefonskega odzivnika, telefonski odzivnik ne more prejeti glasovnih klicev za snemanje glasovnih sporočil. Za nastavitve glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonskim odzivnikom.

Nastavitev **Zvonjenj pred odgovorom** tiskalnika morda ne bo prikazana, kar je odvisno od regije.

Povezane informacije

➡ "Osnovne nastavitve" na strani 564

Konfiguriranje nastavitev za sprejem faksov samo v povezanem telefonu

Začetek sprejema faksov lahko aktivirate tako, da dvignete slušalko in upravljate telefon (upravljanje tiskalnika ni potrebno).

Funkcija **Oddaljeno sprejemanje** je na voljo za telefone, ki podpirajo tonsko izbiranje.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Oddaljeno sprejemanje**.
3. Tapnite **Oddaljeno sprejemanje**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
4. Izberite **Koda za začetek**, vnesite dvomestno kodo (vnesete lahko številke od 0 do 9, * in #) in nato tapnite **V redu**.
5. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

Povezane informacije

➡ "Osnovne nastavitve" na strani 564

Nastavite mesta natisa pri sprejemanju faksov

Za uporabo dodatnega izhodnega pladnja za tiskanje prejetih faksov morate konfigurirati nastavitve v tiskalniku.

❏ Če uporabljate zaključevalnik spenjanja:

Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Izhodni papir: Faks** > **Pladenj zaključevalne enote** ali **Izhodni pladenj**

Funkcije spenjanja ne morete uporabiti za tiskanje dohodnih faksov.

❏ Če uporabljate notranji pladenj:

Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Izhodni papir: Faks** > **Notranji pladenj**

Pomembno:

Če uporabljate pladenj zaključevalne enote, ne odstranite natisov, ko je tiskalno opravilo še v teku. Mesto tiskanja morda ne bo pravilno poravnano, mesto spenjanja pa se lahko premakne s prvotnega mesta.

Konfiguracija nastavitev shranjevanja in posredovanja prejetih faksov

Tiskalnik je privzeto nastavljen tako, da natisne prejete fakse. Tiskalnik lahko nastavite tako, da prejete fakse natisne ter jih shrani in/ali posreduje brez pogojev.

Opomba:

❏ *Nastavitve lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji Web Config.*

❏ *Prejete fakse lahko shranite in/ali posredujete tudi z uporabo pogojev.*

"Konfiguracija nastavitev shranjevanja in posredovanja prejetih faksov z določenimi pogoji" na strani 142

Povezane informacije

➡ "Nastavitve shranjevanja za prejem faksov" na strani 138

➡ "Nastavitve posredovanja za prejem faksov" na strani 140

Nastavitve shranjevanja za prejem faksov

Konfigurirate lahko nastavitve za shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik ali zunanjo pomnilniško napravo ne glede na pošiljatelja ali uro. Če shranite faks v nabiralnik, si lahko ogledate vsebino prejetega faksa tako, da si ogledate faks na zaslonu LCD tiskalnika, preden tiskalnik natisne faks.

Informacije o konfiguriranju nastavitev shranjevanja prejetih faksov v računalnik s funkcijo PC-FAKS najdete v poglavju "Funkcija: pošiljanje/prejemanje s funkcijo PC-FAX (Windows/Mac OS)" na strani 347.

Opomba:

❏ *Nastavitve shranjevanja za prejete fakse lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji Web Config. Izberite zavihek **Fax** > **Save/Forward Settings** > **Unconditional Save/Forward** in nato konfigurirajte nastavitve shranjevanja na določeno mesto v razdelku **Fax Output**.*

❏ *Prejete fakse lahko hkrati tudi natisnete in/ali posredujete. Nastavitve konfigurirajte na zgoraj omenjenem zaslonu **Fax Output**.*

S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitev nepogojnega shranjevanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje**.

Opomba:
Če želite shraniti prejete fakse z uporabo pogojev, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

Konfiguriranje nastavitev shranjevanja za prejete fakse

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve** in nato še **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa**.

2. Izberite **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** > **Brezpogojno shranjevanje/posredovanje**.

   Ko se prikaže sporočilo, preverite vsebino in nato tapnite **V redu**.

3. Konfigurirajte nastavitve za shranjevanje na ciljna mesta, v nabiralnik in/ali zunanjo pomnilniško napravo.

❑ Če želite prejete fakse shranjevati v Prejeto:

❶ Izberite **Shrani v mapo »Prejeto«**, da to možnost nastavite na **Vklop**.

❷ Če se prikaže sporočilo, preverite vsebino in nato izberite **V redu**.

❑ Če želite prejete fakse shraniti v zunanjo pomnilniško napravo:

❶ Vstavite pomnilniško napravo v vrata USB zunanjega vmesnika.

❷ Izberite **Shrani v pomnilniško napravo**.

❸ Izberite **Da**. Če želite samodejno natisniti dokumente, ko jih shranite v pomnilniško napravo, raje izberite **Da in natisni**.

❹ Oglejte si prikazano sporočilo in tapnite **Ustvari**.

V pomnilniški napravi je ustvarjena mapa, v katero bodo shranjeni prejeti dokumenti.

❺ Preverite sporočilo, tapnite **Zapri** ali počakajte, da se sporočilo izbriše, nato pa tapnite **Zapri**.

❻ Ko se prikaže naslednje sporočilo, ga preberite in nato tapnite **V redu**.

Pomembno:

Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik.

Opomba:
*Tiskalnik lahko nastavite tako, da pošilja e-poštna sporočila osebam, ki jih želite po končanem postopku shranjevanja obvestiti o rezultatih shranjevanja faksov. Po potrebi izberite **E-poštna obvestila**, nastavite postopke in nato izberite prejemnika, ki mu želite poslati obvestila.*

4. Izberite **Zapri** za dokončanje konfiguracije nastavitev za **Brezpogojno shranjevanje/posredovanje**.

S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitev nepogojnega shranjevanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje**.

Opomba:
Če želite shraniti prejete fakse z uporabo pogojev, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

➡ "Nastavitve za shranjevanje/posredovanje" na strani 571
➡ "Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika" na strani 363

Nastavitve posredovanja za prejem faksov

Nastavitve posredovanja lahko konfigurirate za največ pet prejemnikov, e-poštnih naslovov, map v skupni rabi, računov v oblaku in/ali drugih faksov ne glede na pošiljatelja ali uro.

Opomba:
❑ *Če želite konfigurirati nastavitve za posredovanje prejetih faksov, najprej dodajte ciljna mesta za posredovanje na seznam stikov ali seznam prejemnikov v oblaku. Za informacije o tem, na kateri seznam morate registrirati ciljna mesta, si oglejte spodnjo tabelo.*

Vrsta ciljnega mesta	Stiki	Oblak Ciljni seznam
E-poštni naslov	✓	–
Mapa v skupni rabi	✓	–
Račun v oblaku	–	✓
Drug faks	✓	–

❑ *Konfigurirajte naslednje nastavitve glede na ciljno mesto za posredovanje.*

"Registracija stikov" na strani 97
"Konfiguriranje poštnega strežnika" na strani 73
"Nastavitev omrežne mape v skupni rabi" na strani 77
"Nastavitve za uporabo storitve v oblaku kot ciljnega mesta za posredovanje faksov" na strani 111

❑ *Barvnih dokumentov ne morete posredovati drugemu faksu. Ti dokumenti so obdelani kot dokumenti, ki jih ni mogoče posredovati.*

Konfiguriranje nastavitev posredovanja za prejete fakse

Opomba:
❑ *Nastavitve posredovanja za prejemanje faksov lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji Web Config. Izberite zavihek **Fax** > **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** > **Brezpogojno shranjevanje/posredovanje** in nato konfigurirajte nastavitve posredovanja prejemniku v razdelku **Fax Output**.*

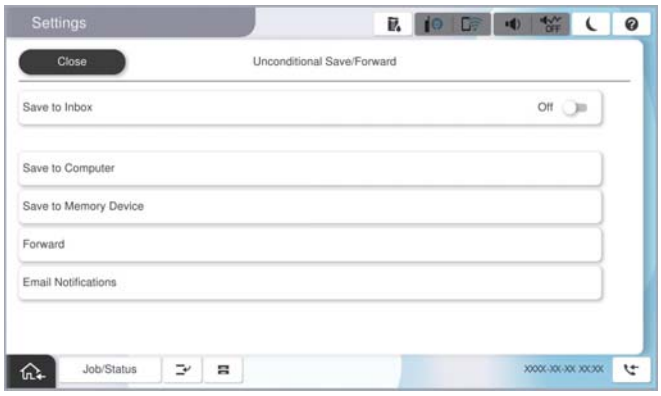
❑ *Prejete fakse lahko hkrati tudi natisnete in/ali shranite. Nastavitve konfigurirajte na zgoraj omenjenem zaslonu **Fax Output**.*

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve** in nato še **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa**.

2. Izberite **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** > **Brezpogojno shranjevanje/posredovanje**.

   Ko se prikaže sporočilo, preverite vsebino in nato tapnite **V redu**.

3. Konfigurirajte nastavitve za največ pet prejemnikov posredovanih faksov.



❶ Izberite **Posreduj**.

❷ Izberite **Da**. Če želite, da se dokumenti pri posredovanju samodejno natisnejo, raje izberite **Da in natisni**.

❸ Izberite **Cilj** > **Dodaj vnos** in nato še ciljne naslove za posredovanje na seznamu stikov ali seznamu prejemnikov v oblaku. Določite lahko največ pet ciljnih naslovov za posredovanje.

Za preklop med seznami tapnite **Oblak Ciljni seznam** ali **Stiki**.

❹ Tapnite **Zapri**, da končate izbiranje ciljev posredovanja, nato pa tapnite **Zapri**.

❺ V razdelku **Možnosti po neuspešnem posredovanju** izberite, ali želite prejete dokumente natisniti ali jih shraniti v Prejeto tiskalnika, če dokumentov ni bilo mogoče posredovati.

❻ Tapnite **V redu**.

> ***Pomembno:***
> *Ko je Prejeto poln, prejemanje faksov ni več mogoče. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite. V razdelku na začetnem zaslonu je poleg števila neobdelanih opravil prikazano tudi število dokumentov, ki niso bili uspešno posredovani.*

Opomba:
*Tiskalnik lahko nastavite tako, da pošilja e-poštna sporočila osebam, ki jih želite po končanem postopku posredovanja obvestiti o rezultatih obdelanih faksov. Po potrebi izberite **E-poštna obvestila**, nastavite postopke in nato na seznamu stikov izberite prejemnika, ki mu želite poslati obvestila.*

4. Izberite **Zapri** za dokončanje konfiguracije nastavitev za **Brezpogojno shranjevanje/posredovanje**.

Opomba:

- *S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitev nepogojnega posredovanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje**.*
- *Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju, e-poštni naslov ali račun v oblaku, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete sliko na ciljni naslov.*

  *Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Optično branje** > **E-pošta** ali **Optično branje** > **Omrežna mapa/FTP**, izberite ciljni naslov in zaženite optično branje.*

  *Če ste izbrali račun v oblaku, lahko preskus izvedete tako, da sliko, shranjeno v nabiralniku faksa, posredujete na ciljni naslov. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Polje faks**. Izberite ≡ (meni predogleda) > **Posredovanje(Oblak)** za nabiralnik faksa, v katerem so shranjene vse slike, izberite ciljni naslov in nato začnite posredovanje.*

Povezane informacije

➡ "Nastavitve za shranjevanje/posredovanje" na strani 571

Konfiguracija nastavitev shranjevanja in posredovanja prejetih faksov z določenimi pogoji

Prejete fakse lahko shranite in/ali posredujete z uporabo nastavljenih pogojev.

Opomba:

- *Tiskalnik je privzeto nastavljen tako, da natisne prejete fakse.*
- *Fakse lahko prejmete in shranite tudi brez kakršnih koli pogojev.*

  "Konfiguracija nastavitev shranjevanja in posredovanja prejetih faksov" na strani 138

Povezane informacije

➡ "Nastavitve shranjevanja za prejete fakse z določenimi pogoji" na strani 142

➡ "Nastavitve posredovanja za prejete fakse z določenimi pogoji" na strani 144

Nastavitve shranjevanja za prejete fakse z določenimi pogoji

Konfigurirate lahko nastavitve za shranjevanje prejetih faksov določenega pošiljatelja ali ob določeni uri v nabiralnik ali zunanjo pomnilniško napravo.

Če je nastavljenih več pogojev (**Pogojno shranjevanje/posredovanje**), je sklic nanje izveden po vrstnem redu elementov, izvedeno pa je **Pogojno shranjevanje/posredovanje**, ki se ujema prvo.

Če shranite faks v zaupni nabiralnik ali nabiralnik, si lahko ogledate vsebino prejetega faksa tako, da si ogledate faks na zaslonu LCD tiskalnika, preden tiskalnik natisne faks.

Pred uporabo funkcije za shranjevanje prejetih faksov ob določeni uri se prepričajte, da so nastavitve za **Datum/čas** in **Časovni zamik** tiskalnika pravilne. Do menija lahko dostopate prek razdelka **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve** > **Nastavitev datum/čas**.

Opomba:

- *Nastavitve shranjevanja za prejete fakse lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji Web Config. Izberite zavihek **Fax** > **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** > **Pogojno shranjevanje/posredovanje**, izberite številko zaupnega nabiralnika, nato pa izberite **Edit** in konfigurirajte nastavitve shranjevanja prejemniku.*
- *Prejete fakse lahko hkrati tudi natisnete in/ali posredujete. Nastavitve konfigurirajte na zgoraj omenjenem zaslonu **Edit**.*

Konfiguracija nastavitev shranjevanja za prejemanje faksov z določenimi pogoji

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve** in nato še **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa**.

2. Izberite **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** > **Pogojno shranjevanje/posredovanje** in tapnite neregistriran nabiralnik v razdelku **Pogojno shranjevanje/posredovanje**.

3. Tapnite **Ime (obvezno)** in vnesite ime, ki ga želite registrirati.

4. Izberite **Stanja**, da nastavite pogoje.
   - ❑ Ujemanje ID faksa pošiljatelja: če ID dohodnega faksa izpolnjuje pogoje, ki ste jih izbrali v tem elementu, tiskalnik shrani in posreduje prejete fakse.

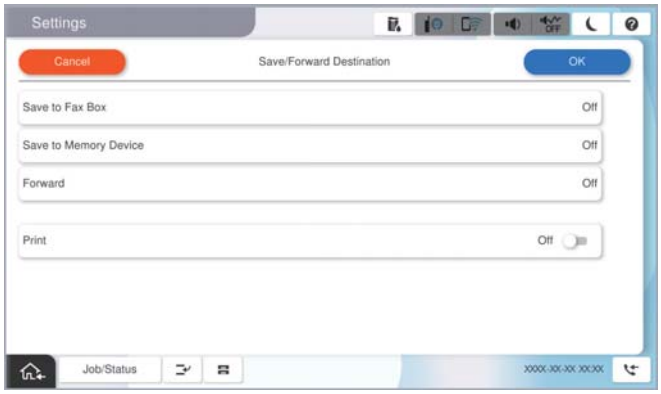
     Vnesite **ID** pošiljatelja, na primer številko faksa ali naslov SIP_URI.
   - ❑ Popolno ujemanje podnaslova (SUB): Če se podnaslov (SUB) popolnoma ujema, tiskalnik shrani in posreduje prejete fakse.

     Omogočite nastavitev Popolno ujemanje podnaslova (SUB) in vnesite geslo tako, da izberete polje **Podnaslov (SUB)**.
   - ❑ Popolno ujemanje gesla (SID): Če se geslo (SID) popolnoma ujema, tiskalnik shrani in posreduje prejete fakse.

     Omogočite nastavitev Popolno ujemanje gesla (SID) in vnesite geslo tako, da izberete polje **Geslo(SID)**.
   - ❑ Čas prejemanja: Tiskalnik shrani in posreduje fakse, prejete v določenem obdobju.

     Omogočite nastavitev **Čas prejemanja** in nato nastavite čas v **Začetni čas** in **Končni čas**.

5. Izberite **Mesto za shranjevanje/posredovanje (obvezno)** in konfigurirajte nastavitve za ciljnega prejemnika, nabiralnik in/ali zunanjo pomnilniško napravo.



   - ❑ Če želite prejete fakse shraniti v Prejeto ali zaupni nabiralnik:
     - ❶ Izberite **Shrani v nabiralnik faksa**.
     - ❷ Tapnite **Shrani v nabiralnik faksa**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
     - ❸ Izberite nabiralnik, v katerega želite shraniti dokument.

❑ Če želite prejete fakse shraniti v zunanjo pomnilniško napravo:

❶ Vstavite pomnilniško napravo v vrata USB zunanjega vmesnika.

❷ Izberite **Shrani v pomnilniško napravo**.

❸ Tapnite **Shrani v pomnilniško napravo**, da to možnost nastavite na **Vklop**.

❹ Oglejte si prikazano sporočilo in tapnite **Ustvari**.

V pomnilniški napravi je ustvarjena mapa, v katero bodo shranjeni prejeti dokumenti.

Pomembno:
Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik.

Opomba:
*Če želite prejete fakse hkrati tudi natisniti, tapnite **Natisni**, da to možnost nastavite na **Vklop**.*

6. Izberite **V redu** za dokončanje konfiguracije nastavitev za **Mesto za shranjevanje/posredovanje (obvezno)**.

   Opomba:
   *Tiskalnik lahko nastavite tako, da pošilja e-poštna sporočila osebam, ki jih želite po končanem postopku shranjevanja obvestiti o rezultatih shranjevanja faksov. Po potrebi izberite **E-poštna obvestila**, nastavite postopke in nato na seznamu stikov izberite prejemnika, ki mu želite poslati obvestila.*

7. Izberite **V redu**, dokler se ne vrnete na zaslon **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** in zaključite postopek **Pogojno shranjevanje/posredovanje**.

8. Izberite registriran nabiralnik, za katerega ste opravili nastavitev pogoja, in nato izberite **Omogoči**.

S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitev pogojnega shranjevanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje**.

Povezane informacije

➡ "Nastavitve za shranjevanje/posredovanje" na strani 571

➡ "Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika" na strani 363

Nastavitve posredovanja za prejete fakse z določenimi pogoji

Konfigurirate lahko nastavitve posredovanja za prejete fakse določenega pošiljatelja ali ob določeni uri.

Če je nastavljenih več pogojev (**Pogojno shranjevanje/posredovanje**), je sklic nanje izveden po vrstnem redu elementov, izvedeno pa je **Pogojno shranjevanje/posredovanje**, ki se ujema prvo.

Konfigurirate lahko nastavitve posredovanja faksov določenega pošiljatelja ali ob določeni uri določenemu prejemniku, na e-poštni naslov, v omrežno mapo, svoj račun v oblaku ali drug faks.

Opomba:

❑ *Če želite konfigurirati nastavitve za posredovanje prejetih faksov, najprej dodajte ciljna mesta za posredovanje na seznam stikov ali seznam prejemnikov v oblaku. Za informacije o tem, na kateri seznam morate registrirati ciljna mesta, si oglejte spodnjo tabelo.*

Vrsta ciljnega mesta	Stiki	Oblak Ciljni seznam
E-poštni naslov	✓	–
Mapa v skupni rabi	✓	–
Račun v oblaku	–	✓
Drug faks	✓	–

❑ *Konfigurirajte naslednje nastavitve glede na vrsto ciljnega mesta za posredovanje.*

"Registracija stikov" na strani 97

"Konfiguriranje poštnega strežnika" na strani 73

"Nastavitev omrežne mape v skupni rabi" na strani 77

"Nastavitve za uporabo storitve v oblaku kot ciljnega mesta za posredovanje faksov" na strani 111

❑ *Pred uporabo funkcije za posredovanje prejetih faksov ob določeni uri se prepričajte, da so nastavitve za **Datum/čas** in **Časovni zamik** tiskalnika pravilne. Do menija lahko dostopate prek razdelka **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve** > **Nastavitev datum/čas**.*

❑ *Barvnih dokumentov ne morete posredovati drugemu faksu. Ti dokumenti so obdelani kot dokumenti, ki jih ni mogoče posredovati.*

Konfiguriranje nastavitev posredovanja za prejete fakse z določenimi pogoji

Opomba:

❑ *Nastavitve posredovanja za prejemanje faksov lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji Web Config. Izberite zavihek **Fax** > **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** > **Pogojno shranjevanje/posredovanje**, izberite številko zaupnega nabiralnika, nato pa izberite **Edit** in konfigurirajte nastavitve posredovanja prejemniku.*

❑ *Prejete fakse lahko hkrati tudi natisnete in/ali shranite. Nastavitve konfigurirajte na zgoraj omenjenem zaslonu **Edit**.*

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve** in nato še **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa**.

2. Izberite **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** > **Pogojno shranjevanje/posredovanje** in tapnite › ob neregistriranem nabiralniku v razdelku **Pogojno shranjevanje/posredovanje**.

3. Tapnite **Ime (obvezno)** in vnesite ime, ki ga želite registrirati.

4. Izberite **Stanja**, da nastavite pogoje.

   ❑ Ujemanje ID faksa pošiljatelja: če ID dohodnega faksa izpolnjuje pogoje, ki ste jih izbrali v tem elementu, tiskalnik shrani in posreduje prejete fakse.

   Vnesite **ID** pošiljatelja, na primer številko faksa ali naslov SIP_URI.

   ❑ Popolno ujemanje podnaslova (SUB): Če se podnaslov (SUB) popolnoma ujema, tiskalnik shrani in posreduje prejete fakse.

   Omogočite nastavitev Popolno ujemanje podnaslova (SUB) in vnesite geslo tako, da izberete polje **Podnaslov (SUB)**.

❏ Popolno ujemanje gesla (SID): Če se geslo (SID) popolnoma ujema, tiskalnik shrani in posreduje prejete fakse.

Omogočite nastavitev Popolno ujemanje gesla (SID) in vnesite geslo tako, da izberete polje **Geslo(SID)**.

❏ Čas prejemanja: Tiskalnik shrani in posreduje fakse, prejete v določenem obdobju.

Omogočite nastavitev **Čas prejemanja** in nato nastavite čas v **Začetni čas** in **Končni čas**.

5. Izberite **Mesto za shranjevanje/posredovanje (obvezno)** in konfigurirajte nastavitve za posredovanje prejemniku.

❶ Izberite **Posreduj**.

❷ Tapnite **Posreduj**, da to možnost nastavite na **Vklop**.

❸ Izberite **Dodaj vnos** in nato še ciljni naslov za posredovanje na seznamu stikov ali seznamu prejemnikov v oblaku. Določite lahko samo en cilj posredovanja.

Za preklop med seznami tapnite **Oblak Ciljni seznam** ali **Stiki**.

❹ Ko končate z izbiro ciljev posredovanja, tapnite **Zapri**.

❺ Preverite, ali je izbrani cilj posredovanja pravilen, in nato izberite **Zapri**.

❻ V razdelku **Možnosti po neuspešnem posredovanju** izberite, ali želite prejete dokumente natisniti ali jih shraniti v Prejeto tiskalnika, če dokumentov ni bilo mogoče posredovati.

Pomembno:

Ko je Prejeto ali zaupni nabiralnik poln, je prejemanje faksov onemogočeno. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite. V razdelku *na začetnem zaslonu je poleg števila neobdelanih opravil prikazano tudi število dokumentov, ki niso bili uspešno posredovani.*

Opomba:
*Če želite prejete fakse hkrati tudi natisniti, tapnite **Natisni**, da to možnost nastavite na **Vklop**.*

6. Izberite **V redu** za dokončanje konfiguracije nastavitev za **Mesto za shranjevanje/posredovanje (obvezno)**.

Opomba:
*Tiskalnik lahko nastavite tako, da pošilja e-poštna sporočila osebam, ki jih želite po končanem postopku posredovanja obvestiti o rezultatih obdelanih faksov. Po potrebi izberite **E-poštna obvestila**, nastavite postopke in nato na seznamu stikov izberite prejemnika, ki mu želite poslati obvestila.*

7. Izberite **V redu**, dokler se ne vrnete na zaslon **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** in zaključite postopek **Pogojno shranjevanje/posredovanje**.

8. Izberite registriran nabiralnik, za katerega ste opravili nastavitev pogoja, in nato izberite **Omogoči**.

S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitev pogojnega shranjevanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje**.

Opomba:

- *S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitev pogojnega posredovanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje**.*
- *Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju, e-poštni naslov ali račun v oblaku, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete sliko na ciljni naslov.*

  *Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Optično branje** > **E-pošta** ali **Optično branje** > **Omrežna mapa/FTP**, izberite ciljni naslov in zaženite optično branje.*

  *Če ste izbrali račun v oblaku, lahko preskus izvedete tako, da sliko, shranjeno v nabiralniku faksa, posredujete na ciljni naslov. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Polje faks**. Izberite ☰ (meni predogleda) > **Posredovanje(Oblak)** za nabiralnik faksa, v katerem so shranjene vse slike, izberite ciljni naslov in nato začnite posredovanje.*

Povezane informacije

➡ "Nastavitve za shranjevanje/posredovanje" na strani 571

Nastavitve za blokiranje neželenih faksov

Neželene fakse lahko blokirate.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Zavrnjeni faks**.
3. Za pogoj nastavite blokiranje neželenih faksov.

   Izberite **Zavrnjeni faks** in nato omogočite naslednje možnosti.

   - Seznam zavrnjenih številk: zavrne fakse, ki so na seznamu številk zavrnitve.
   - Blokirana prazna glava faksa: zavrne fakse, ki nimajo podatkov v glavi.
   - Klic. ni med kontak.: zavrne fakse, ki niso bili dodani na seznam stikov.
4. Tapnite ←, da znova prikažete zaslon **Zavrnjeni faks**.
5. Če uporabljate **Seznam zavrnjenih številk**, izberite **Uredi seznam števila zavrnitev** in uredite seznam.

Delovanje pri zavrnitvi faksov

Tiskalnik deluje, kot je opisano v nadaljevanju.

- Zvoni ton zvonjenja
- Pošiljatelju je poslana napaka v komunikaciji
- Dejanje je zabeleženo v zgodovino poslov

  Zgodovino poslov lahko odprete tako, da izberete:

  Stanje opravila > **Dnevnik**

❏ Dejanje je zabeleženo v Dnevnik faksov

Dnevnik faksov lahko natisnete tako, da izberete:

Faks > ☰ (**Meni** > **Poročilo o faksih** > **Dnevnik faksov**

Izbiranje nastavitev za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku

Če želite fakse pošiljati in prejemati v odjemalskem računalniku, morate v računalnik, ki je povezan prek omrežja ali s kablom USB, namestiti FAX Utility.

Omogočanje pošiljanja faksov iz računalnika

V aplikaciji Web Config konfigurirajte spodnje nastavitve.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Fax** in nato kliknite **Send Settings**

4. Izberite **Use** za **PC to FAX Function**.

   Privzeta vrednost nastavitve za funkcijo **PC to FAX Function** je **Use**. Če želite onemogočiti pošiljanje faksov iz vseh računalnikov, izberite **Do Not Use**.

5. Kliknite **OK**.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Opravljanje nastavitev Shrani v računalnik za prejemanje faksov

Shranjevanje prejetih faksov v računalnik s pripomočkom FAX Utility. Na odjemalski računalnik namestite FAX Utility in opravite nastavitev. Za podrobnosti si oglejte Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu).

Nastavitveni element spodaj na nadzorni plošči tiskalnika je nastavljen na **Da**, prejete fakse je mogoče shraniti v računalnik.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** > **Brezpogojno shranjevanje/posredovanje** > **Shrani v računalnik**

Konfiguriranje nastavitve Shrani v računalnik, ki prav tako omogoča tiskanje prejetih faksov v tiskalniku

Konfigurirajte nastavitev, ki omogoča tiskanje prejetih faksov v tiskalniku in shranjevanje v računalnik.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja**.
3. Izberite **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** > **Brezpogojno shranjevanje/posredovanje** > **Shrani v računalnik** > **Da in natisni**.

Konfiguriranje nastavitve Shrani v računalnik, ki onemogoča prejemanje faksov

Če želite nastaviti tiskalnik tako, da ne shranjuje prejetih faksov v računalnik, spremenite nastavitve tiskalniku.

Opomba:
Prav tako lahko spremenite nastavitve s pripomočkom FAX Utility. Če obstajajo faksi, ki niso bili shranjeni v računalnik, funkcija ne deluje.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja**.
3. Izberite **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** > **Brezpogojno shranjevanje/posredovanje** > **Shrani v računalnik** > **Ne**.

Odpravljanje težave s faksom

Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Težave s telefonskim stenskim priključkom.

Rešitve

Preverite, ali telefonska stenska vtičnica deluje, pri čemer vanjo priključite telefon in ga preizkusite. Če ne morete opraviti ali sprejeti klica, se obrnite na svojega ponudnika telekomunikacijskih storitev.

Pri priključitvi na telefonsko linijo prihaja do nekaterih težav.

Rešitve

Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Preveri povezavo s faksom** na nadzorni plošči, da zaženete samodejno preverjanje povezave faksa. Poskusite z rešitvami, natisnjenimi v poročilu.

Napake v komunikaciji.

Rešitve

Na nadzorni plošči izberite **Počasi (9.600 bps)** in **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Hitrost faksa**.

Povezava s telefonsko linijo DSL brez filtra DSL.

Rešitve

Če se želite povezati na telefonsko linijo DSL, morate uporabiti modem DSL, opremljen z vgrajenim filtrom DSL, ali na linijo namestiti ločen filter DSL. Posvetuje se z vašim ponudnikom linije DSL.

"Priključitev na DSL ali ISDN" na strani 131

Pri priključitvi telefonske linije DSL pride do nekaterih težav s filtrom DSL.

Rešitve

Če ne morete poslati ali prejeti faksa, priključite tiskalnik neposredno na stenski telefonski priključek in preverite, ali tiskalnik lahko pošlje faks. Če povezava deluje, težavo morda povzroča filter DSL. Posvetuje se z vašim ponudnikom linije DSL.

Pošiljanje faksov ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Linija za povezavo je nastavljena na PSTN v ustanovi, ki uporablja hišno centralo (PBX).

Rešitve

Na nadzorni plošči izberite **PBX** in **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Vrsta linije**.

Vaš ID klicatelja je blokiran.

Rešitve

Obrnite se na svojega ponudnika telekomunikacijskih storitev in ga prosite, naj odblokira vaš ID klicatelja. Nekateri telefoni ali faksi samodejno zavrnejo anonimne klice.

Informacije v glavi za odhodne fakse niso registrirane.

Rešitve

Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Glava** in nastavite informacije v glavi. Nekateri faksi samodejno zavrnejo vhodne fakse, ki nimajo podatkov glave.

Faksov ni mogoče pošiljati (če so nameščene dodatne plošče faksa)

Izveden je bil poskus pošiljanja faksa z vrat linije, ki so nastavljena na Samo prejemanje

Rešitve

Možnost **Nastavitev pošiljanja po vrstici** za vrata LINE, ki jih želite uporabiti za pošiljanje faksov, nastavite na **Pošiljanje in prejemanje** ali **Samo pošiljanje**.

Možnost **Nastavitev pošiljanja po vrstici** lahko odprete v tem meniju na nadzorni plošči tiskalnika.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Nastavitev pošiljanja po vrstici**

Prejemanje faksov ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Priporočamo tudi, da preverite stanje tiskalnika na zaslonu **Stanje opravila**, na primer ali tiskalnik trenutno prejema faks.

Možnost Način sprejemanja je nastavljena na Ročno, ko je na tiskalnik priključen zunanji telefon.

Rešitve

Če je na tiskalnik priključen zunanji telefon in če telefon ter tiskalnik uporabljata isto linijo, izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** in nastavite možnost **Način sprejemanja** na **Sam.**.

Podnaslov in geslo sta napačna.

Rešitve

Pri prejemanju faksa z uporabo funkcije podnaslova preverite, ali sta podnaslov in geslo pravilna.

Pri pošiljatelju preverite, ali se podnaslov in geslo ujemata.

Če želite spremeniti podnaslov ali geslo, izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj, izberite zaupno polje, ki ustreza nastavitvam, in nato nastavite pravilne **Stanja**.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** > **Pogojno shranjevanje/posredovanje**

Pošiljateljeva številka faksa pošiljatelja je registrirana na Seznam zavrnjenih številk.

Rešitve

Prepričajte se, da je pošiljateljevo številko mogoče izbrisati s **Seznam zavrnjenih številk**, preden jo izbrišete. Izbrišete jo tako, da izberete **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Zavrnjeni faks** > **Uredi seznam števila zavrnitev**. Ali pa onemogočite možnost **Seznam zavrnjenih številk** in **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Zavrnjeni faks** > **Zavrnjeni faks**. Če je ta nastavitev omogočena, so faksi, poslani s številk, ki so bile registrirane na tem seznamu, blokirani.

Pošiljateljeva številka faksa pošiljatelja ni registrirana na seznamu stikov.

Rešitve

Registrirajte pošiljateljevo številko faksa na seznam stikov. Ali pa onemogočite možnost **Klic. ni med kontak.** na zaslonu **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Zavrnjeni faks** > **Zavrnjeni faks**. Če je ta nastavitev omogočena, so faksi, poslani s številk, ki niso bile registrirane na tem seznamu, blokirani.

Pošiljatelj je poslal faks brez informacij v glavi.

Rešitve

Vprašajte pošiljatelja, ali so v njihovi napravi nastavljene informacije v glavi. Ali pa onemogočite možnost **Blokirana prazna glava faksa** na zaslonu **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Zavrnjeni faks** > **Zavrnjeni faks**. Če je omogočena ta nastavitev, so faksi, ki ne vključujejo informacij v glavi, blokirani.

Naročanje na storitev posredovanja klicev.

Rešitve

Če ste naročeni na storitev posredovanja klicev, tiskalnik morda ne bo mogel sprejeti faksov. Obrnite se na ponudnika storitev.

Faksov ni mogoče prejemati (če so nameščene dodatne plošče faksa)

Pošiljatelj je poskusil poslati faks na vrata linije, ki so nastavljena na Samo pošiljanje

Rešitve

Možnost **Nastavitev pošiljanja po vrstici** za vrata LINE, ki jih želite uporabiti za sprejemanje faksov, nastavite na **Pošiljanje in prejemanje** ali **Samo prejemanje**.

Možnost **Nastavitev pošiljanja po vrstici** lahko odprete v tem meniju na nadzorni plošči tiskalnika.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Nastavitev pošiljanja po vrstici**

Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje

Datum in ura tiskalnika nista pravilna.

Rešitve

Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve** > **Nastavitev datum/čas** ter nastavite pravilni datum in uro.

Prejetih faksov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo

Nastavitev za shranjevanje prejetih faksov v zunanji pomnilnik je onemogočena.

Rešitve

Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** in nato v vsakem meniju omogočite možnost **Shrani v pomnilniško napravo**.

Prejemanje faksov velikosti A3 ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Napačna nastavitev vira papirja.

Rešitve

Preverite, ali je za velikost papirja za vir papirja, v katerem je papir A3, nastavljena velikost A3 in ali je vir papirja nastavljen za uporabo s funkcijo faksa. Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Nastavitve vira papirja** > **Nastavitve samodejne izbire** > **Faks** in nato preverite omogočene vire papirja.

Možnost A3 ni izbrana za Velikost papirja ob prejemu faksa.

Rešitve

Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Velikost papirja ob prejemu faksa** in preverite, ali je izbrana možnost A3. V tem meniju lahko nastavite največjo velikost faksa, ki ga lahko prejme tiskalnik.

Prejeti faksi se ne natisnejo

Tiskanje prejetih faksov je onemogočeno v trenutnih nastavitvah.

Rešitve

Na zaslonu **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** izberite nastavitve za tiskanje prejetih faksov.

Slaba kakovost poslanega ali prejetega faksa

Nastavitev ECM je onemogočena.

Rešitve

Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** in omogočite nastavitev **ECM** na nadzorni plošči. S tem boste morda odpravili napake, do katerih pride zaradi težave s povezavo. Upoštevajte, da bo pošiljanje in prejemanje faksov morda počasnejše, kot če je funkcija **ECM** onemogočena.

Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni

Telefonski kabel ni pravilno priključen.

Rešitve

Priključite telefon v vrata EXT. na tiskalniku in dvignite slušalko. Če v slušalki ne slišite tona izbiranja, pravilno priključite telefonski kabel.

Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil

Nastavitev Zvonjenj pred odgovorom v tiskalniku je nastavljena na manjše število zvonjenj za telefonski odzivnik.

Rešitve

Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Zvonjenj pred odgovorom** in nato nastavite število, ki je večje od števila zvonjenj za vaš telefonski odzivnik.

Prejetih je bilo veliko število neželenih faksov

Funkcija tiskalnika za blokiranje neželenih faksov ni nastavljena.

Rešitve

Nastavite funkcijo **Zavrnjeni faks** tako, da izberete **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve**.

"Nastavitve za blokiranje neželenih faksov" na strani 147

Težave pri konfiguraciji nastavitev

Namigi za odpravljanje težav

❏ Preverjanje sporočil o napakah

Če je prišlo do napake, najprej preverite, ali so na nadzorni plošči tiskalnika ali na zaslonu gonilnika sporočila. Če imate za primer napake nastavljeno pošiljanje e-poštnega obvestila, lahko hitro ugotovite stanje.

❏ Poročilo o omrežni povezavi

Diagnosticirajte stanje omrežja in tiskalnika, nato natisnite rezultate.

Diagnosticirano napako lahko ugotovite na strani tiskalnika.

❏ Preverjanje stanja komunikacije

Preverite stanje komunikacije strežniškega računalnika ali odjemalskega računalnika s pomočjo ukaza, kot sta ping in ipconfig.

❏ Preskus povezave

S funkcijo preskusa povezave na tiskalniku preverite povezavo med tiskalnikom in poštnim strežnikom. Prav tako preverite povezavo med odjemalskim računalnikom in strežnikom, da preverite stanje komunikacije.

❏ Inicializacija nastavitev

Če nastavitve in stanje komunikacije ne pokažeta napak, je težave mogoče odpraviti z onemogočenjem ali inicializacijo omrežnih nastavitev tiskalnika in nato z vnovično izvedbo nastavitev.

Dostop do aplikacije Web Config ni mogoč

Naslov IP ni dodeljen tiskalniku.

Rešitve

Tiskalniku morda ni dodeljen veljavni naslov IP. Konfigurirajte naslov IP na nadzorni plošči tiskalnika. Trenutne informacije o nastavitvi lahko potrdite z listom o stanju omrežja ali na nadzorni plošči tiskalnika.

Različica protokola TLS ni podprta

Rešitve

Za komunikacijo morate uporabiti TLS različice 1.2 ali novejšo različico.

Različica 1.0 ali 1.1 protokola TLS je sprva onemogočena.

Če želite za komunikacijo uporabljati TLS različice 1.0 ali 1.1, najprej odprite Web Config v napravi, ki podpira komunikacijo s protokolom TLS različice 1.2 ali novejšo različico, nato pa omogočite TLS različice 1.0 ali 1.1.

➡ “Konfiguriranje osnovnih nastavitev povezave SSL/TLS” na strani 680

Spletni brskalnik ne podpira moči šifriranja za SSL/TLS.

Rešitve

SSL/TLS vsebuje Encryption Strength. Aplikacijo Web Config lahko zaženete s spletnim brskalnikom, ki podpira spodaj navedena množična šifriranja. Preverite, ali uporabljate podprt brskalnik.

❏ 80-bitno: AES256/AES128/3DES

- ❏ 112-bitno: AES256/AES128/3DES
- ❏ 128-bitno: AES256/AES128
- ❏ 192-bitno: AES256
- ❏ 256-bitno: AES256

CA-signed Certificate je poteklo.

Rešitve

Če pride do težave za datumom poteka potrdila, se pri vzpostavljanju povezave z aplikacijo Web Config prek komunikacije SSL/TLS (https) prikaže sporočilo »Potrdilo je poteklo«. Če se sporočilo prikaže pred datumom poteka potrdila, se prepričajte, da je datum tiskalnika pravilno konfiguriran.

Običajni imeni potrdila in tiskalnika se ne ujemata.

Rešitve

Če se običajni imeni potrdila in tiskalnika ne ujemata, se pri dostopu do aplikacije Web Config prek komunikacije SSL/TLS (https) prikaže sporočilo »Ime varnostnega potrdila se ne ujema«. Do te napake pride, ker se ti naslovi IP ne ujemajo.

- ❏ Naslov IP tiskalnika, ki ste ga vnesli kot običajno ime za ustvarjanje Self-signed Certificate ali CSR
- ❏ Naslov IP, ki ste ga pri zagonu aplikacije Web Config vnesli v spletni brskalnik

Za Self-signed Certificate posodobite potrdilo.

Za CA-signed Certificate znova prevzemite potrdilo za tiskalnik.

Nastavite posredniškega strežnika lokalnega naslova ni nastavljen na spletni brskalnik.

Rešitve

Če je tiskalnik nastavljen tako, da uporablja posredniško strežnik, konfigurirajte spletni brskalnik tako, da povezave z lokalnim naslovom ne vzpostavi prek posredniškega strežnika.

- ❏ Windows:

  Izberite **Nadzorna plošča** > **Omrežje in internet** > **Internetne možnosti** > **Povezave** > **Nastavitve lokalnega omrežja** > **Posredniški strežnik**, in nato ta strežnik konfigurirajte tako, da ne bo uporabljal posredniškega strežnika za lokalno omrežje (lokalne naslove).

- ❏ Mac OS:

  Izberite **Sistemske nastavitve** > **Omrežje** > **Napredno** > **Posredniški strežniki** in registrirajte lokalni naslov za možnost **Obidi nastavitve posredniškega strežnika za te gostitelje in domene**.

  Primer:

  192.168.1.*: Lokalni naslov 192.168.1.XXX, maska podomrežja 255.255.255.0

  192.168.*.*: Lokalni naslov 192.168.XXX.XXX, maska podomrežja 255.255.0.0

Predstavitev naprednih funkcij

Pregled naprednih funkcij. 157

Izbriši rdečo barvo. 164

Nabori natisov. 166

OCR Option. 168

IP-faks. 170

Epson Print Admin Serverless. 189

Pregled naprednih funkcij

V tem razdelku so pojasnjene napredne funkcije, ki so na voljo v tem tiskalniku. Napredne funkcije lahko aktivirate tako, da registrirate licenčne ključe v tiskalniku. Za več informacij o nakupu licenčnega ključa se obrnite na prodajnega zastopnika.

Seznam naprednih funkcij

Ime funkcije	Razlaga
Izbriši rdečo barvo	Kopirate ali optično preberete lahko rdeče opombe na kopijah in jih izbrišete z njih. To je uporabno, kadar želite izbrisati rdeče opombe v dokumentu in obnoviti izvirnik.
Nabori natisov	S funkcijo »Nabori natisov« lahko tiskate ali kopirate, ne da bi morali vsakič vnesti število kopij. S to funkcijo lahko natisnete tudi podatke, shranjene v shrambi. Pri tiskanju iz računalnika lahko to funkcijo uporabljate brez registracije licenčnega ključa.
OCR Option	Funkcija za optično prepoznavanje znakov iz optično prebranih izvirnikov ustvari elektronske dokumente, po katerih je mogoče iskati in jih urediti.
IP-faks	IP-faks je funkcija faksa za komunikacijo z napravami, ki podpirajo IP-faks, v omrežju IP (internet) ali z napravami, ki podpirajo faks G3, prek prehoda. Podatki so poslani in prejeti prek omrežja IP, zato ni stroškov komunikacije, ki nastanejo pri običajnem prenosu faksa.
Epson Print Admin Serverless	Tiskanje s preverjanjem pristnosti lahko uporabljate brez strežnika. Prijavite se lahko in tiskate, ne da bi kdo drug videl vaše podatke. Če se prijavite in optično preberete dokument, lahko rezultate optičnega branja pošljete na registrirani e-poštni naslov ali jih shranite v registrirano osebno mapo.

Povezane informacije

➡ “Izbriši rdečo barvo” na strani 164
➡ “Nabori natisov” na strani 166
➡ “OCR Option” na strani 168
➡ “IP-faks” na strani 170
➡ “Epson Print Admin Serverless” na strani 189

Registracija za licenčni ključ

Napredne funkcije aktivirate tako, da registrirate licenčni ključ v tiskalniku.

Licenčni ključ lahko v tiskalniku registrirate na enega od teh načinov. Licenčni ključ registrirajte na ustrezen način glede na okolje uporabe tiskalnikov.

❏ Registracija licenčnega ključa z aplikacijo Web Config (posamezna registracija)

❏ Registracija licenčnega ključa z aplikacijo Epson Device Admin (množična registracija)

V tem razdelku je opisan postopek registracije licenčnih ključev za naslednje funkcije.

❏ Izbriši rdečo barvo

❏ Nabori natisov

❏ OCR Option

❏ IP-faks

Za podrobnosti o registraciji licenčnih ključev za Epson Print Admin Serverless si oglejte priročnik za nastavitev in skrbništvo aplikacije *Epson Print Admin Serverless* za svoj model.

Povezane informacije

➡ "Registracija licenčnega ključa z aplikacijo Web Config (posamezna registracija)" na strani 158
➡ "Registracija licenčnega ključa z aplikacijo Epson Device Admin (množična registracija)" na strani 159
➡ "Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)" na strani 539
➡ "Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju (Epson Device Admin)" na strani 542

Registracija licenčnega ključa z aplikacijo Web Config (posamezna registracija)

Web Config uporabite, če želite licenčni ključ registrirati v vsakem posameznem tiskalniku.

Opomba:
Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

Nastavitve > ***Splošne nastavitve*** > ***Skrbništvo sistema*** > ***Napredne funkcije***

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da zaženete Web Config.
2. Kliknite **Log in**.
3. Vnesite skrbniško geslo v polje **Current password**.
4. Kliknite **OK**.
5. Izberite zavihek **Device Management** > **Advanced Features**.
6. Vnesite licenčni ključ v polje **License Key** za napredno funkcijo, ki jo želite uporabljati.
7. Kliknite **Activation**.

   Prikaže se sporočilo »Reboot required«.
8. Kliknite **Reboot**.
9. Ko se prikaže sporočilo o dokončanem ponovnem zagonu, tapnite **OK**.

   Tiskalnik se zažene znova.

   Po ponovnem zagonu tiskalnika osvežite prikaz aplikacije Web Config. Če se prikaže sporočilo »Activated«, je napredna funkcija na voljo.

Povezane informacije

➡ "Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)" na strani 539

Registracija licenčnega ključa z aplikacijo Epson Device Admin (množična registracija)

Če za Epson Device Admin uporabite predlogo konfiguracije, lahko licenčne ključe, navedene v datoteki CSV, uporabite za več tiskalnikov.

1. Ustvarite novo predlogo konfiguracije.
2. Preberite licenčni ključ v predlogi konfiguracije.
3. Uporabite ga v ciljnih tiskalnikih.

Povezane informacije

➡ "Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju (Epson Device Admin)" na strani 542
➡ "Ustvarjanje predloge konfiguracije" na strani 159
➡ "Uvoz licenčnega ključa" na strani 160
➡ "Uporaba predloge konfiguracije" na strani 161

Registriranje skrbniškega gesla tiskalnika v aplikaciji Epson Device Admin

Pred nastavijo tiskalnika z aplikacijo Epson Device Admin morate registrirati skrbniško geslo tiskalnika v aplikaciji Epson Device Admin.

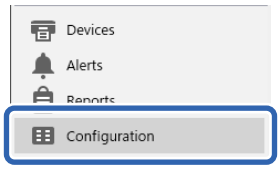
Opomba:
Če spremenite skrbniško geslo tiskalnika, morate posodobiti tudi geslo, registrirano v aplikaciji Epson Device Admin.

1. Zaženite Epson Device Admin.
2. Izberite **Devices** v meniju z opravili v stranski vrstici.
3. Izberite **Options** > **Password manager**.
4. Izberite **Enable automatic password management** in nato kliknite **Password manager**.
5. Izberite ciljni tiskalnik in kliknite **Edit**.
6. Nastavite geslo in kliknite **OK**.

Ustvarjanje predloge konfiguracije

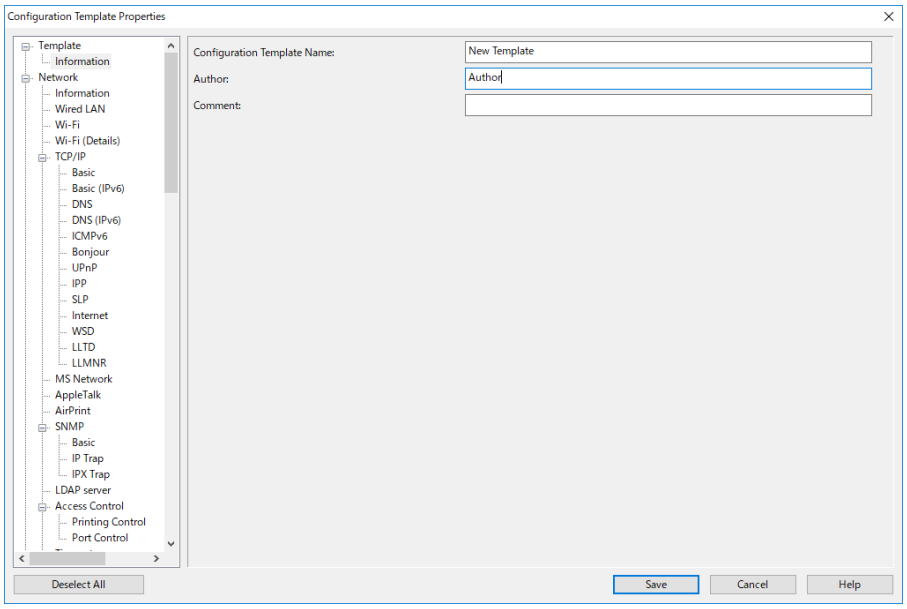
Ustvarite novo predlogo konfiguracije.

1. Zaženite aplikacijo Epson Device Admin.
2. V meniju opravil v stranski vrstici izberite **Configuration**.



3. V meniju na traku izberite **New**.

4. Nastavite posamezne elemente.



Element	Razlaga
Configuration Template Name	Ime predloge konfiguracije. Vnesite do 1024 znakov v Unicode (UTF-8).
Author	Podatki o ustvarjalcu predloge. Vnesite do 1024 znakov v Unicode (UTF-8).
Comment	Vnesite poljubne podatke. Vnesite do 1024 znakov v Unicode (UTF-8).

5. Na levi strani izberite elemente, ki jih želite nastaviti.

   Opomba:
   *Kliknite elemente menija na levi strani, da preklopite na posamezen zaslon. Nastavljena vrednost se ohrani, če preklopite zaslon, če pa zaslon zaprete, se vrednost ne ohrani. Ko končate vse nastavitve, kliknite **Save**.*

Uvoz licenčnega ključa

1. Izberite **Administrator Settings** > **Activation** v predlogi konfiguracije.

2. Izberite **License key List**.

3. Kliknite **Import**.

4. Izberite datoteko CSV za licenčni ključ in kliknite **Open**.

   Datoteka je prebrana in prikaže se vsebina.

   Opomba:
   ❏ *Ko izberete tiskalnik na seznamu in kliknete **Delete**, lahko izbrišete licenčni ključ s seznama.*

   ❏ *Če znova kliknete **Import**, lahko dodate druge datoteke CSV.*

5. Kliknite **Save**.

6. Kliknite **OK**.

7. Kliknite **OK** na zaslonu za dokončanje postopka.

   Vrednosti nastavitev so shranjene v predlogo konfiguracije, zaslon pa se nato zapre.

   Opomba:
   *Če želite znova odpreti predlogo konfiguracije, izberite shranjeno predlogo v polju **Configuration Template Name** in kliknite **Edit** v meniju v obliki traku.*

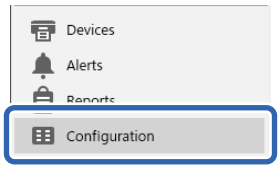
Uporaba predloge konfiguracije

Uporabite shranjeno predlogo konfiguracije v tiskalniku. Elementi, izbrani v predlogi, so uporabljeni. Če ciljni tiskalnik nima ustrezne funkcije, element ni uporabljen.

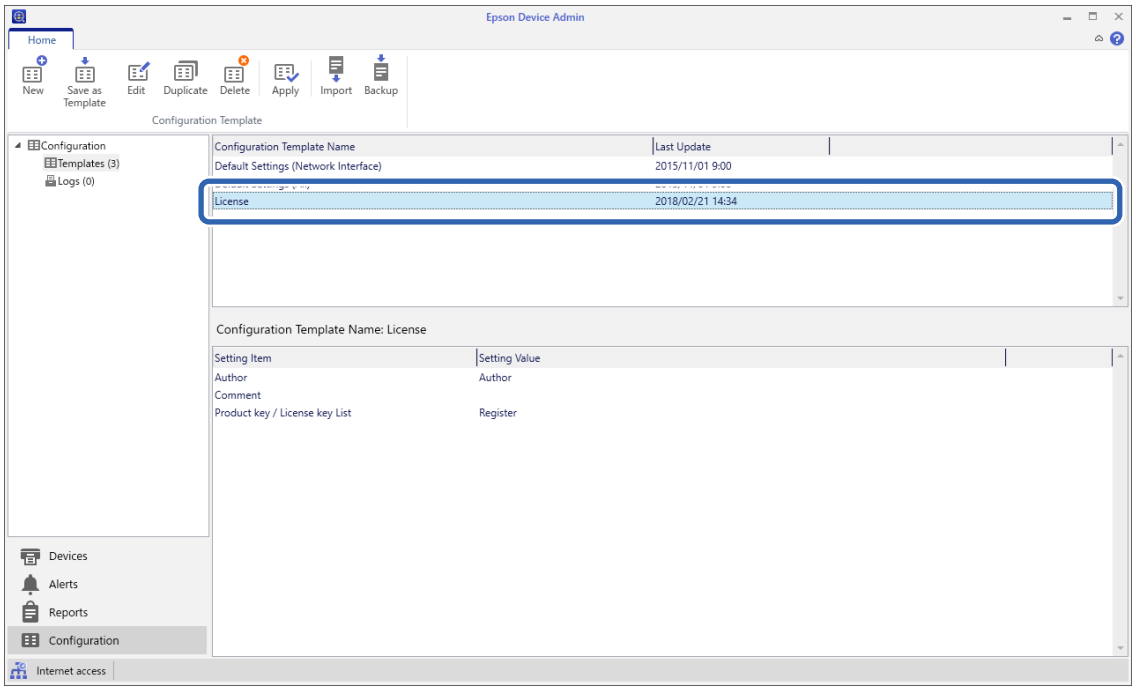
Če niste registrirali skrbniškega gesla tiskalnika v aplikaciji Epson Device Admin, pred izvedbo tega postopka najprej registrirajte geslo.

"Registriranje skrbniškega gesla tiskalnika v aplikaciji Epson Device Admin" na strani 159

1. Izberite **Configuration** v meniju z opravili v stranski vrstici.



2. V razdelku **Configuration Template Name** izberite predlogo konfiguracije, ki jo želite uporabiti.



3. Kliknite **Apply** v meniju v obliki traku.

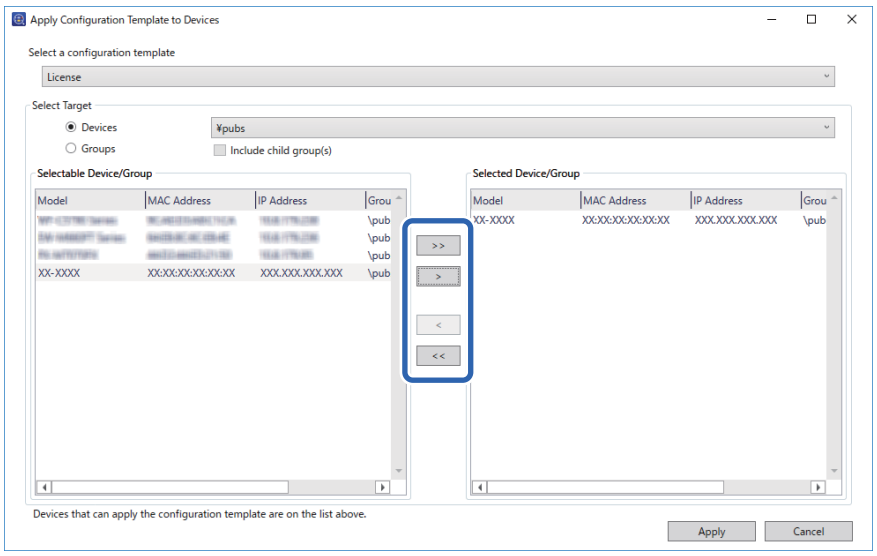
   Prikaže se zaslon za izbiro naprave.

4. Izberite ciljni tiskalnik, v katerem želite uporabiti predlogo konfiguracije.

   Opomba:
   - ❑ *Ko v spustnem meniju izberete **Devices** in skupine, ki vsebujejo naprave, se prikažejo posamezne naprave.*
   - ❑ *Skupine se prikažejo, ko izberete **Groups**. Izberite **Include child group(s)**, če želite samodejno izbrati podrejene skupine v izbrani skupini.*

5. Naprave ali skupine, v katerih želite uporabiti predlogo, premaknite v razdelek **Selected Device/Group** z gumbi [>], [>>], [<] in [<<].

   Z gumbom [>] premaknete izbrano napravo ali skupino, z gumbom [>>] pa premaknete vse naprave ali skupine. Če želite izbrati več elementov, pritisnite tipko Ctrl ali Shift in nato kliknite tipko miške za izbor elementov.

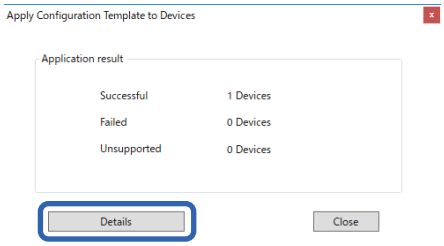


6. Kliknite **Apply**.

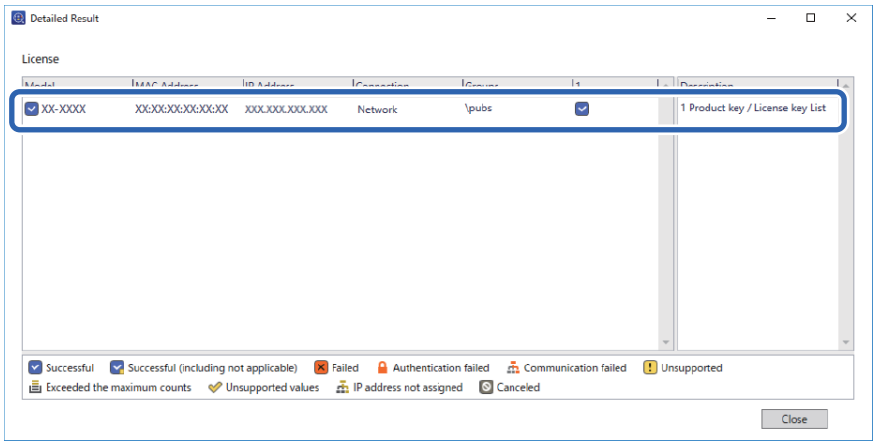
   Prikaže se zaslon za potrditev predloge konfiguracije, ki bo uporabljena.

7. Kliknite **OK**.

8. Kliknite **Details** in si oglejte informacije.



Ko se ob uporabljenih elementih prikaže ikona , je bila predloga uspešno uporabljena.



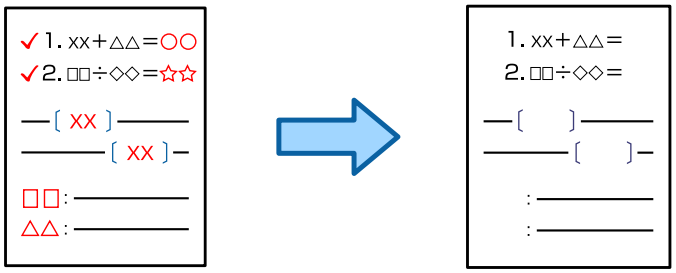
9. Kliknite **Close**.

Izbriši rdečo barvo

Pregled funkcije Izbriši rdečo barvo

S funkcijo Izbriši rdečo barvo lahko kopirate ali optično preberete izvirnike in odstranite morebitne rdeče opombe s kopij.

Če na primer s funkcijo Izbriši rdečo barvo kopirate izpitno polo z odgovori, zapisanimi z rdečimi črkami, lahko preprosto ustvarite izpitni list, na katerem so izbrisani samo odgovori.



Aktiviranje funkcije Izbriši rdečo barvo (registracija za licenčni ključ)

Funkcijo Izbriši rdečo barvo aktivirate tako, da registrirate licenčni ključ v tiskalniku.

Oglejte si spodnji razdelek »Sorodne informacije«.

Opomba:
Licenčni ključ je v tiskalniku morda registriral prodajalec.

Povezane informacije

➡ “Registracija za licenčni ključ” na strani 157

Uporaba funkcije Izbriši rdečo barvo

Kopiranje

Oglejte si naslednje informacije o kopiranju s funkcijo Izbriši rdečo barvo.

"Brisanje rdečih znakov pri kopiranju" na strani 317

Optično branje

Za optično branje s funkcijo Izbriši rdečo barvo nastavite možnost **Izbriši rdečo barvo** na **Vklop** v nastavitvah optičnega branja na nadzorni plošči.

Ime	Izbriši rdečo barvo	Sorodne informacije
V omrežno mapo/FTP	✓	"Optično branje izvirnikov v omrežno mapo" na strani 330
V e-pošto	✓	"Optično branje izvirnikov v e-pošto" na strani 332
Na računalnik	-	"Optično branje izvirnikov v računalnik" na strani 333
Na pomnilniško napravo	✓	"Optično branje izvirnikov v pomnilniško napravo" na strani 334
V oblak	✓	"Optično branje izvirnikov v oblak" na strani 335
V pomnilnik	✓	"Optično branje izvirnikov v shrambo" na strani 336
Iz shrambe v omrežno mapo/FTP	-	"Uporaba shrambe" na strani 398
Iz shrambe v e-pošto	-	
Iz shrambe v pomnilniško napravo	-	
Iz shrambe v oblak	-	
Sken. v Moja e-pošta (v primeru uporabe aplikacije Epson Print Admin Serverless)	✓	"O optičnem branju" na strani 191
Skeniraj v Moja mapa (v primeru uporabe aplikacije Epson Print Admin Serverless)	✓	

✓ = Na voljo

- = ni na voljo.

Povezane informacije

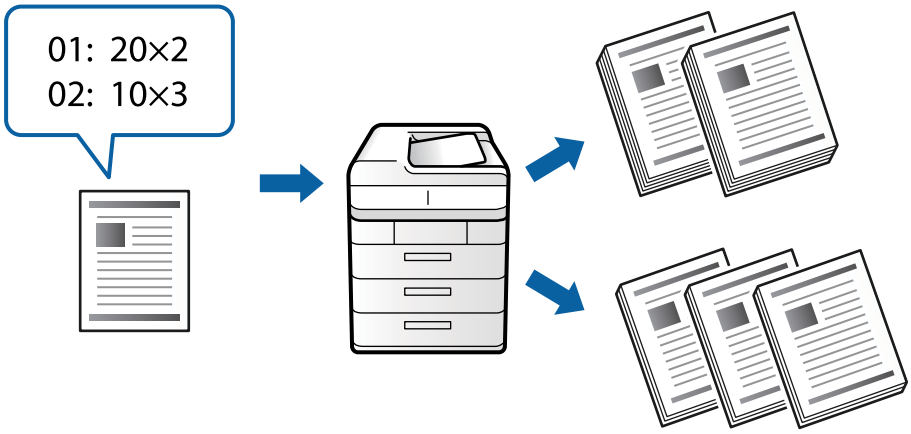
➡ "Izbriši rdečo barvo:" na strani 341

Nabori natisov

Pregled naborov za tiskanje

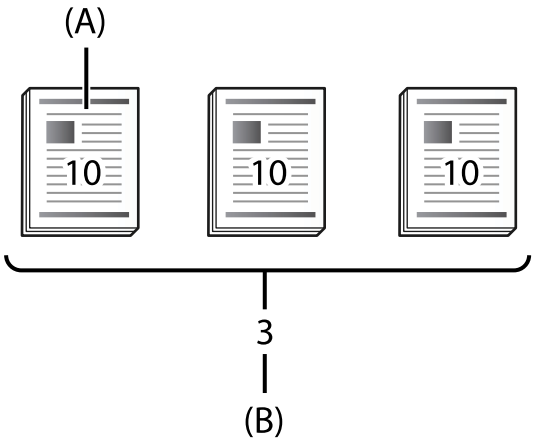
Kaj so nabori za tiskanje?

Če za posamezne skupine shranite število kopij in naborov, lahko tiskate ali kopirate, ne da bi vsakič morali vnesti število kopij. Prav tako lahko natisnete podatke, shranjene v shrambi. To je uporabno, če želite za posamezne nabore natisniti različno število kopij. Prav tako lahko izberete nastavitve zaključevanja, kot so zbiranje, ločilni list in izvrženje papirja.



Nastavljanje kopij in naborov

Določite število kopij in naborov, ki jih želite natisniti za posamezno skupino. Shranite lahko največ 60 skupin. Vnesete lahko do 9999 kopij in 99 naborov.



A: kopije

B: nabori

Če želite na primer natisniti izročke za štiri razrede (1. razred: 30 učencev, 2. razred: 31 učencev, 3. razred: 32 učencev, 4. razred: 30 učencev) v šoli, nastavite te nastavitve.

-	1. skupina	2. skupina	3. skupina	4. skupina
Razred	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Kopije x nabori	30×1	31×1	32×1	30×1

Lahko nastavite tudi te nastavitve, saj je število učencev v 1. in 4. razredu enako.

-	1. skupina	2. skupina	3. skupina
Razred	1. in 4. razred	2. razred	3. razred
Kopije x nabori	30×2	31×1	32×1

Vrste zaključevanja

❏ Zaključevanje (gonilnik tiskalnika: Razvrščanje)

Izberite, ali želite zbrati natisnjene strani. **Skupina (iste strani)** natisne več kopij iste strani. **Zbiranje (vrstni red strani)** natisne strani dokumenta v zaporedju.

❏ Vmesni list

Izberite nastavitve za vstavljanje ločilnih listov. **Po naborih** vstavi ločilne liste med nabore in skupine. **Po skupinah** vstavi ločilne liste med skupine. Na ločilne liste lahko prav tako natisnete številke strani.

❏ Izvrzi papir

Izberite nastavitve za izvrženje papirja. **Razv. zasuk** natisne izmenično v pokončni in ležeči usmerjenosti. **Razv. pomik** zamakne natise. Izberite možnost glede na nabore ali skupine.

Aktiviranje naborov natisov (registracija za licenčni ključ)

Če želite uporabiti funkcijo »Nabori natisov« za kopiranje ali tiskanje podatkov, shranjenih v pomnilniku, aktivirajte funkcijo »Nabori natisov« tako, da registrirate licenčni ključ v tiskalniku.

Oglejte si spodnji razdelek »Sorodne informacije«.

Opomba:
Licenčni ključ je v tiskalniku morda registriral prodajalec.

Povezane informacije

➡ "Registracija za licenčni ključ" na strani 157

Uporaba naborov natisov

S funkcijo »Nabori natisov« lahko izvedete naslednje postopke z uporabo shranjenih skupin.

❏ Kopiranje

❏ Tiskanje (pomnilnik)

❏ Tiskanje (računalnik)

Oglejte si spodnji razdelek »Sorodne informacije«.

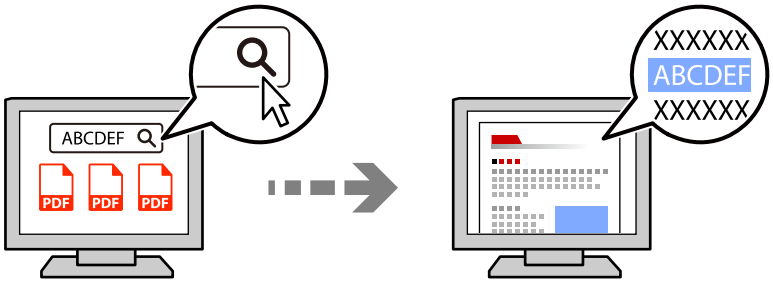
Povezane informacije

➡ "Kopiranje z možnostjo shranjenih skupin" na strani 421
➡ "Tiskanje s shranjenimi skupinami (shramba)" na strani 423
➡ "Tiskanje s shranjenimi skupinami (računalnik) (na voljo samo v sistemu Windows)" na strani 425

OCR Option

Pregled funkcije OCR Option

Optično prebrano besedilo je običajno zajeto kot slika. Če uporabite funkcijo OCR Option, je besedilo prebrano kot znaki, da lahko po optičnem branju kopirate ali poiščete znake.



Aktiviranje funkcije OCR Option (registracija za licenčni ključ)

Funkcijo OCR Option aktivirate tako, da registrirate licenčni ključ v tiskalniku. Če želite registrirati licenčni ključ, morate namestiti dodatno ploščo.

Oglejte si spodnji razdelek »Sorodne informacije«.

Opomba:
Licenčni ključ je v tiskalniku morda registriral prodajalec.

Povezane informacije

➡ "Registracija za licenčni ključ" na strani 157

Uporaba funkcije OCR Option

Za optično branje s funkcijo OCR Option nastavite možnost **Optično prepoznavanje znakov** na **Vklop** v nastavitvah optičnega branja na nadzorni plošči.

Ime	OCR Option	Sorodne informacije
V omrežno mapo/FTP	✓	"Optično branje izvirnikov v omrežno mapo" na strani 330
V e-pošto	✓	"Optično branje izvirnikov v e-pošto" na strani 332

Ime	OCR Option	Sorodne informacije
Na računalnik	-	"Optično branje izvirnikov v računalnik" na strani 333
Na pomnilniško napravo	✓	"Optično branje izvirnikov v pomnilniško napravo" na strani 334
V oblak	-	"Optično branje izvirnikov v oblak" na strani 335
V pomnilnik	-	"Optično branje izvirnikov v shrambo" na strani 336
Iz shrambe v omrežno mapo/FTP	✓	"Uporaba shrambe" na strani 398
Iz shrambe v e-pošto	✓	
Iz shrambe v pomnilniško napravo	✓	
Iz shrambe v oblak	-	
Sken. v Moja e-pošta (v primeru uporabe aplikacije Epson Print Admin Serverless)	✓	"O optičnem branju" na strani 191
Skeniraj v Moja mapa (v primeru uporabe aplikacije Epson Print Admin Serverless)	✓	

✓ = Na voljo

- = ni na voljo.

Priporočene ločljivosti pri uporabi funkcije OCR Option

Med uporabo funkcije OCR Option nastavite ločljivost optičnega branja tako, da ustreza velikosti besedila v izvirniku. Ko nastavite ustrezno ločljivost za velikost besedila, se stopnja prepoznavanja poveča.

Če pri optičnem branju velikega besedila izberete visoko ločljivost, se lahko stopnja prepoznavanja zmanjša.

Če želite spremeniti ločljivost, izberite **Nastavitve optičnega branja** > **Ločljivost**.

Velikost znaka	Priporočena ločljivost
20 točk (približno 7 mm (0,28 palca))	200 pik na palec
10 točk (približno 3,5 mm (0,14 palca))	300 pik na palec
5 točk (približno 1,8 mm (0,07 palca))	600 pik na palec

Opomba:
Pri optičnem branju naslednjih izvirnikov ali vrst besedila se lahko stopnja prepoznavanja zmanjša.

- *Izvirniki, ki vsebujejo veliko in majhno besedilo*
- *Majhno besedilo, ki je manjše od 4 točk (približno 1,4 mm (0,06 palca))*

IP-faks

Pregled IP-faksa

Faks IP je funkcija faksa, s katero je mogoče pošiljati in prejemati podatke prek omrežja IP. Omogoča te prednosti.

- ❏ Nižje stroške komunikacije
- ❏ Višjo hitrost komunikacije
- ❏ Sprotno komunikacijo – tako kot pri standardnih faksih, ki uporabljajo telefonske linije

Faks IP vam omogoča pošiljanje in prejemanje teh vrst faksov.

- ❏ Pošiljanje in prejemanje dokumentov med napravami, ki so združljive s faksom IP, v omrežju intranet
- ❏ Z napravo, poznano kot prehod VoIP, ki ustvari povezavo med omrežjem IP in telefonskimi linijami, lahko pošiljate fakse v naprave, združljive s faksom G3 in povezane s telefonskimi linijami, ter prejemate fakse iz takšnih naprav.

  Za območje od prehoda VoIP do cilja je treba plačati stroške komunikacije. (ta sistem se tako obračunava glede na uporabo, ki temelji na razdalji/času).

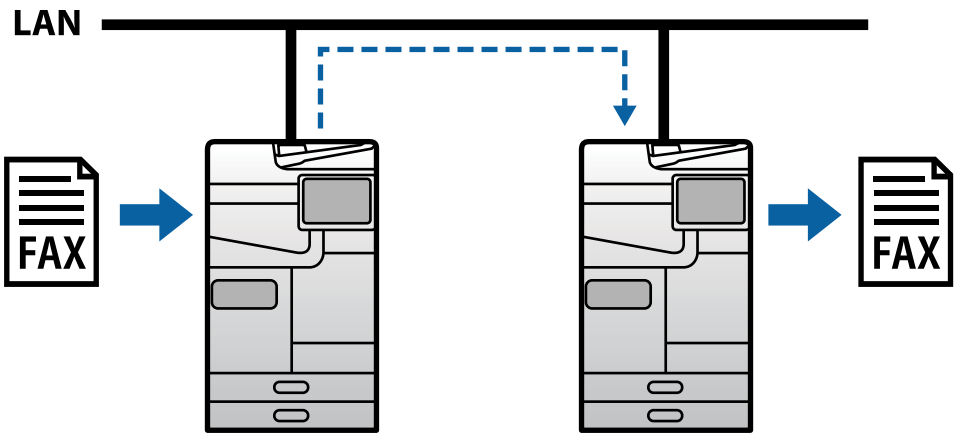
Pošiljanje in prejemanje prek intraneta (poslovnega omrežja)

Pošiljanje in prejemanje faksov prek naslovov UP in imen gostiteljev

Fakse IP lahko pošiljate in prejemate prek intraneta, če povezane naprave podpirajo pošiljanje faksov IP.

Primer dodelitve prejemniku

- ❏ Primer 1: 1111@host.local
- ❏ Primer 2: User1@192.168.1.1
- ❏ Primer 3: User1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]



Pošiljanje in prejemanje faksov prek strežnika SIP

Strežnik SIP je strežnik za upravljanje in nadziranje telefonskih storitev IP prek protokola SIP (Session Initiation Protocol). Strežnik SIP omogoča te glavne funkcije.

❏ Strežnik Proxy: posreduje zahteve in odgovore SIP

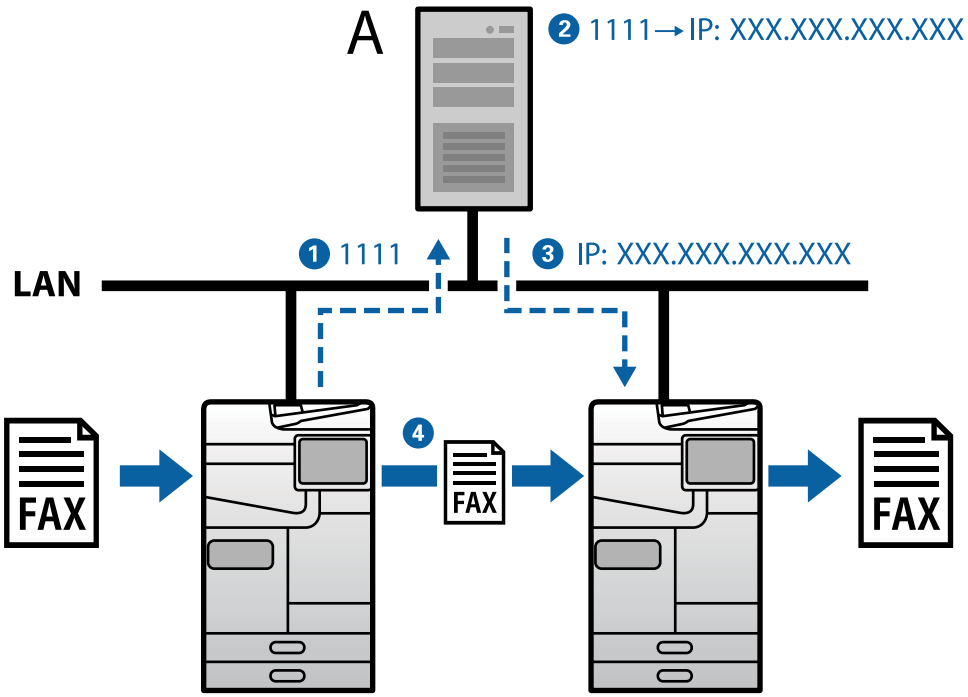
❏ Strežnik registratorja: prejme informacije o naslovu za naprave v omrežju IP in jih registrira v zbirko podatkov.

❏ Strežnik za preusmerjanje: vrne informacije o naslovu za zahteve SIP

Strežnik SIP vam omogoča, da določite cilj z uporabniškim imenom SIP ali številko faksa.

Primer dodelitve prejemniku

❏ Uporabniško ime SIP: 1111



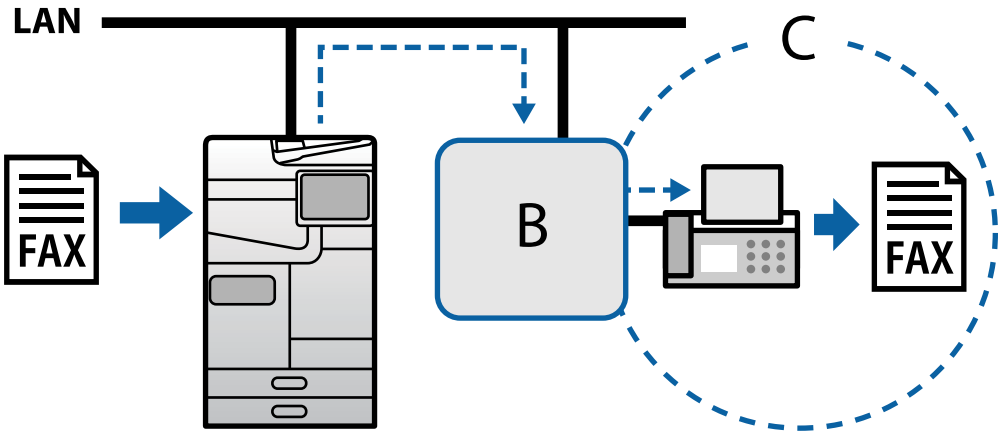
A: strežnik SIP

Pošiljanje dokumentov v naprave, združljive s faksom G3 (prek prehoda VoIP), in prejemanje dokumentov iz takšnih naprav

Prehod VoIP (Voice over Internet Protocol) je naprava, ki vzpostavi povezavo med omrežjem IP in telefonskimi linijami. Pretvori digitalne pakete IP omrežja IP (T.38) in analogne glasovne podatke telefonskih linij (T.30). Če ste konfigurirali prehod VoIP, boste lahko pošiljali fakse iz naprav, združljivih s faksom IP in G3, ali prejemali fakse iz takšnih naprav.

Primer dodelitve prejemniku

❏ Številka faksa: 0312345678



B: prehod VoIP

C: javno komutirana telefonska omrežja

Omogočanje uporabe funkcij faksa IP

Setting Up

You need to make the following settings to use IP fax. Settings should be made by the printer's administrator.

1. Make standard fax settings (if they are not already set).
   "Omogočanje uporabe funkcij faksa (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa)" na strani 129

2. Connect the printer to the network.
   "Vzpostavljanje povezave z omrežjem v tiskalniku" na strani 54

3. Activate the IP fax feature by registering the license key to the printer.
   ❏ Set the printer individually using Web Config
   "Registracija licenčnega ključa z aplikacijo Web Config (posamezna registracija)" na strani 158
   ❏ Batch setting using Epson Device Admin (configuration template)
   "Registracija licenčnega ključa z aplikacijo Epson Device Admin (množična registracija)" na strani 159

   Opomba:
   The license key may be registered to the printer by dealer.

4. Make the necessary settings according to the environment.
   ❏ Set the printer individually using Web Config
   - Settings for sending and receiving on an intranet
   "Omogočanje pošiljanja in prejemanja vsebine faksov IP v intranetu (nastavitve za intranet)" na strani 173
   - Settings for sending and receiving from a G3 fax device through a VoIP gateway
   "Nastavitve za faks IP pri uporabi prehoda VoIP" na strani 176

❏ Batch setting using Epson Device Admin (configuration template)

- Settings for sending and receiving on an intranet

"Omogočanje pošiljanja in prejemanja vsebine IP-faksov v intranetu (nastavitve intraneta) <Epson Device Admin>" na strani 183

- Settings for sending and receiving from a G3 fax device through a VoIP gateway

"Omogočanje pošiljanja IP-faksov v naprave, ki podpirajo faks G3 (prek prehoda VoIP), in prejemanje faksov iz takšnih naprav na <Epson Device Admin>" na strani 184

5. Register the destination used for IP fax in your contacts list.

"Registriranje prejemnikov med stike (pri uporabi IP-faksa)" na strani 104

Povezane informacije

➡ "Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)" na strani 539
➡ "Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju (Epson Device Admin)" na strani 542

Nastavitve za uporabo faksa IP

Če želite uporabiti faks IP, je treba konfigurirati zahtevane nastavitve.

Nastavitev vsakega tiskalnika posebej z aplikacijo Web Config

V tem razdelku je opisana nastavitev funkcije IP-faksa za posamezne tiskalnike.

Povezane informacije

➡ "Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)" na strani 539

Omogočanje pošiljanja in prejemanja vsebine faksov IP v intranetu (nastavitve za intranet)

Če želite pošiljati in prejemati vsebino faksov IP, je treba konfigurirati te nastavitve.

❏ Nastavite informacije SIP za tiskalnik

❏ Nastavite strežnik SIP (če uporabljate strežnik SIP)

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Fax** > **IP-FAX Settings** > **LAN Settings**.

2. Nastavite posamezen element.

3. Kliknite **OK**.

   Nastavitve so konfigurirane v tiskalniku.

Povezane informacije

➡ "Nastavitveni elementi za **IP-FAX Settings** > **LAN Settings**" na strani 174
➡ "Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)" na strani 539

Nastavitveni elementi za IP-FAX Settings > LAN Settings

Element	Nastavitve in opisi
Use LAN	Izberite, ali želite omogočiti oz. onemogočiti pošiljanje in sprejemanje faksov IP v intranetu.
Your Phone Number	Nastavite številko faksa, ki jo želite uporabiti pri pošiljanju faksov IP v naprave, združljive s faksom IP, v intranetu (omrežje LAN). Številka se pojavi v glavi odhodnih faksov. Vnesete lahko do 20 znakov, in sicer števke 0–9, + ali presledek.
Main Unit URI	Glede na uporabljeno okolje povezave konfigurirajte te nastavitve. ❏ Če ne uporabljate strežnika SIP: sip:<<uporabniško ime>>@<<ime gostitelja ali naslov IP tiskalnika>> ❏ Če uporabljate strežnik SIP: sip:<<uporabniško ime SIP tiskalnika>>*@<<ime gostitelja ali naslov IP strežnika SIP>>
SIP RX Port Number	Vnesite številko vrat za prejemanje dohodnih paketov SIP z enobajtnimi številkami v razponu med 1 in 65535.
SIP TX Transport	Izberite protokol, ki ga želite uporabiti za pošiljanje odhodnih zahtev SIP – **UDP** ali **TCP**.

*: uporabniško ime SIP je ime, registrirano v strežniku SIP in povezano z naslovom IP. Uporabniško ime SIP se uporablja kot cilj pri prejemanju faksov IP. Nastavite poljubno številko ali ime, ki se ne prekriva z drugimi faksi, kot je številka pripone.

SIP Server Settings

Element		Nastavitve in opisi
Use SIP Server		Izberite, ali želite uporabiti strežnik SIP.
Primary Registrar Server	Server Address	Vnesite ime gostitelja ali naslov IP za primarni strežnik registratorja. Ime je lahko dolgo med 0 in 127 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{¦}
	Port Number	Za primarni strežnik registratorja uporabite enobajtna števila v razponu med 1 in 65535.
	User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do primarnega strežnika registratorja. Ime je lahko dolgo med 0 in 32 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{¦}
	Password	Vnesite geslo za dostop do primarnega strežnika registratorja. Ime je lahko dolgo med 0 in 32 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{¦}

Element		Nastavitve in opisi
Secondary Registrar Server	Server Address	Vnesite ime gostitelja ali naslov IP za sekundarni strežnik registratorja. Ime je lahko dolgo med 0 in 127 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{¦}
	Port Number	Za sekundarni strežnik registratorja uporabite enobajtna števila v razponu med 1 in 65535.
	User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do sekundarnega strežnika registratorja. Ime je lahko dolgo med 0 in 32 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{¦}
	Password	Vnesite geslo za dostop do sekundarnega strežnika registratorja. Ime je lahko dolgo med 0 in 32 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{¦}
Primary Proxy Server	Server Address	Vnesite ime gostitelja ali naslov IP za primarni strežnik proxy. Ime je lahko dolgo med 0 in 127 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{¦}
	Port Number	Za primarni strežnik proxy uporabite enobajtna števila v razponu med 1 in 65535.
	User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do primarnega strežnika proxy. Ime je lahko dolgo med 0 in 32 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{¦}
	Password	Vnesite geslo za dostop do primarnega strežnika proxy. Ime je lahko dolgo med 0 in 32 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{¦}
Secondary Proxy Server	Server Address	Vnesite ime gostitelja ali naslov IP za sekundarni strežnik proxy. Ime je lahko dolgo med 0 in 127 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{¦}
	Port Number	Za sekundarni strežnik proxy uporabite enobajtna števila v razponu med 1 in 65535.
	User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do sekundarnega strežnika proxy. Ime je lahko dolgo med 0 in 32 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{¦}
	Password	Vnesite geslo za dostop do sekundarnega strežnika proxy. Ime je lahko dolgo med 0 in 32 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{¦}

Opomba:
Posamezen strežnik SIP lahko deluje kot strežnik registratorja in strežnik proxy. V tem primeru vnesite iste vrednosti za ***Server Address****.*

Media (T.38) Settings

Element	Nastavitve in opisi
T.38 TX Transport	Ko vzpostavite sejo SIP, izberite protokol, ki se bo uporabil pri pošiljanju in prejemanju podatkov – **UDPTL** ali **TCP**.
T.38 Media Type	Ko vzpostavite sejo SIP, izberite vrsto za tok predstavnosti, ki se bo uporabila pri pošiljanju in prejemanju podatkov – **image** ali **application**.
T.38 RX Port Number	Vnesite številko vrat za prejemanje podatkov T.38 z enobajtnimi številkami v razponu med 1 in 65535.

Element	Nastavitve in opisi
RTP RX Port Number	Vnesite številko vrat za prejemanje podatkov RTP (Real-time Transport Protocol) z enobajtnimi številkami v razponu med 1024 in 65534.

Povezane informacije

➡ "Omogočanje pošiljanja in prejemanja vsebine faksov IP v intranetu (nastavitve za intranet)" na strani 173

➡ "Omogočanje pošiljanja in prejemanja vsebine IP-faksov v intranetu (nastavitve intraneta) <Epson Device Admin>" na strani 183

Nastavitve za faks IP pri uporabi prehoda VoIP

Omogočanje pošiljanja faksov IP v naprave, združljive s faksom G3 (prek prehoda VoIP), in prejemanje faksov iz takšnih naprav

Konfigurirajte te nastavitve, da boste lahko pošiljali fakse IP v napravo, združljivo s faksom G3, in jih prejemali iz nje prek prehoda VoIP.

❏ Nastavite informacije SIP za tiskalnik

❏ Registrirajte prehod VoIP

> ***Pomembno:***
>
> *Če želite uporabljati prehode VoIP, nastavite prioriteto za prehode VoIP, s katerimi se želite povezati potem, ko so bili ti registrirani. Če želite podrobnosti, preberite to poglavje.*
>
> *"Prioritetne nastavitve za prehod VoIP" na strani 178*

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Fax** > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings**.
2. Nastavite posamezen element.
3. Kliknite **OK**.

   Nastavitve so konfigurirane v tiskalniku.

Povezane informacije

➡ "Nastavitveni elementi za **IP-FAX Settings-VoIP Gateway Settings**" na strani 176

➡ "Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)" na strani 539

Nastavitveni elementi za IP-FAX Settings-VoIP Gateway Settings

Element	Nastavitve in opisi
Use VoIP Gateway	Izberite, ali želite omogočiti oz. onemogočiti pošiljanje in prejemanje faksov IP prek prehoda VoIP.
Your Phone Number	Nastavite številko faksa, ki jo želite uporabiti pri pošiljanju faksov IP v naprave, združljive s faksom G3, prek prehoda VoIP. Številka se pojavi v glavi odhodnih faksov. Vnesete lahko do 20 znakov, in sicer števke 0–9, + ali presledek.

Element	Nastavitve in opisi
Main Unit URI	Izberite te nastavitve. sip:<<številka faksa za faks IP>>* @<<ime gostitelja ali naslov IP tiskalnika>>
SIP RX Port Number	Vnesite številko vrat za prejemanje dohodnih paketov SIP z enobajtnimi številkami v razponu med 1 in 65535.
SIP TX Transport	Izberite protokol, ki ga želite uporabiti za pošiljanje odhodnih zahtev SIP – **UDP** ali **TCP**.
Registered VoIP Gateway	Registrirajte prehod VoIP, s katerim želite vzpostaviti povezavo. Če želite podrobnosti, preberite to poglavje. "Registriranje prehoda VoIP" na strani 177
VoIP Gateway Priority Settings	Nastavite prioritete za prehode VoIP, s katerimi želite vzpostaviti povezavo. Če želite podrobnosti, preberite to poglavje. "Prioritetne nastavitve za prehod VoIP" na strani 178

*: ta številka faksa je številka faksa za tiskalnik, ki se je uporabil za pošiljanje in prejemanje faksov G3. Vnaprej določite številko faksa za prehod VoIP.

Media (T.38) Settings

Element	Nastavitve in opisi
T.38 TX Transport	Ko vzpostavite sejo SIP, se prikaže **UDPTL** – protokol, ki se bo uporabil za pošiljanje in prejemanje podatkov.
T.38 Media Type	Ko vzpostavite sejo SIP, se prikaže **image** – vrsta za pretakanje predstavnosti, ki se bo uporabila za pošiljanje in prejemanje podatkov.
T.38 RX Port Number	Vnesite številko vrat za prejemanje podatkov T.38 z enobajtnimi številkami v razponu med 1 in 65535.
RTP RX Port Number	Vnesite številko vrat za prejemanje podatkov RTP (Real-time Transport Protocol) z enobajtnimi številkami v razponu med 1024 in 65534.

Povezane informacije

➡ "Omogočanje pošiljanja faksov IP v naprave, združljive s faksom G3 (prek prehoda VoIP), in prejemanje faksov iz takšnih naprav" na strani 176

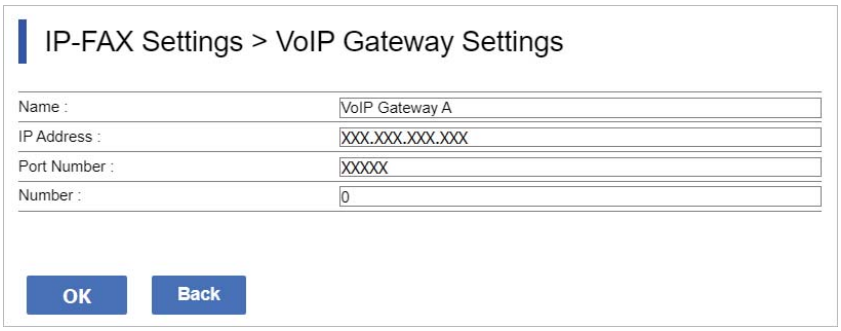
Registriranje prehoda VoIP

Registrirajte prehod VoIP, ki ga želite uporabiti za pošiljanje in prejemanje faksov IP.

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Fax** > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings**.
2. Kliknite **Registered VoIP Gateway** > **Edit**.

   Na tem zaslonu si lahko ogledate seznam registriranih prehodov VoIP.
3. Izberite število, ki ga želite registrirati ali urediti, in kliknite **Edit**.

4. Nastavite posamezen element.



❑ Name

Za ime prehoda VoIP lahko uporabite največ 30 znakov, ki so združljivi z načinom UTF-16. Ne morete pa uporabiti nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F in 0x7F).

❑ IP Address

Vnesite ime gostitelja ali naslov IP za prehod VoIP. Ime je lahko dolgo med 0 in 127 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{|}

❑ Port Number

Za številko vrat prehoda VoIP uporabite enobajtna števila v razponu med 1 in 65535.

5. Kliknite **OK**.

Nastavitve so konfigurirane v tiskalniku.

Povezane informacije

➡ "Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)" na strani 539

Prioritetne nastavitve za prehod VoIP

Ko registrirate prehod VoIP za pošiljanje in prejemanje faksov IP, morate nastaviti pogoje za pošiljanje in prioriteto za prehod VoIP.

❑ Pogoji za pošiljanje:

Nastavite številke fakse začetnih ciljev (za naprave, združljive s faksom G3). Če je na voljo prehod VoIP s pogoji za pošiljanje, ki se ujemajo s številkami faksov začetnih ciljev, navedenimi pri pošiljanju, bo faks poslan prek tega prehoda VoIP.

❑ Priority:

Določa, kateri prehod VoIP se bo uporabil glede na pogoje za pošiljanje vrstnega reda nastavljenih prioritet.

Če ste denimo nastavili te nastavitve za tri prehode VoIP.

Priority	Pogoji za pošiljanje	Dostopna točka za prehod VoIP
1	011	Prehod VoIP A
2	012	Prehod VoIP B
3	013	Prehod VoIP A
4	01	Prehod VoIP C

V tem primeru bodo številke faksov, ki se začnejo z »011« in »013«, poslane prek prehoda VoIP A, številke faksov, ki se začnejo z »012«, pa prek prehoda VoIP B. Številke faksov, ki se začnejo z »014« do »019« bodo poslane prek prehoda VoIP C, saj je za prioriteto 4 izpolnjen pogoj za pošiljanje »01«.

Pomembno:

- *Tudi če ste registrirali le en prehod VoIP, ne pozabite nastaviti pogojev za pošiljanje in prioritet v razdelku **VoIP Gateway Priority Settings**.*
- *Če se številka ciljnega faksa ne ujema z nobenim od pogojev za pošiljanje, nastavljenih v razdelku VoIP Gateway Priority Settings, faks ne bo poslan.*

Povezane informacije

➡ "Nastavitev pošiljanja pogojev za prehode VoIP" na strani 179

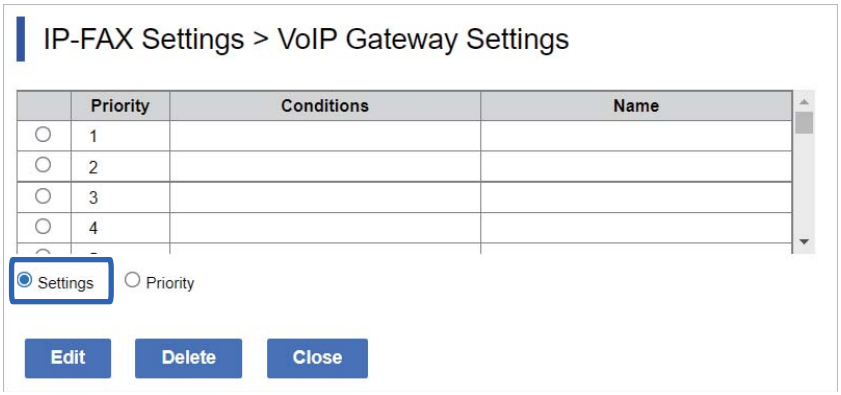
➡ "Nastavitev prioritet za prehode VoIP" na strani 180

Nastavitev pošiljanja pogojev za prehode VoIP

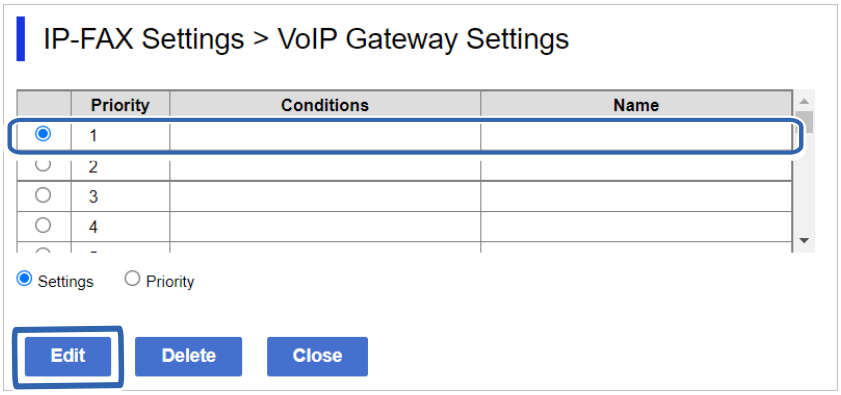
V tem razdelku boste izvedeli več o nastavitvi pogojev za pošiljanje za registrirane prehode VoIP.

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Fax** > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings**.
2. Kliknite **VoIP Gateway Priority Settings** > **Edit**.

   Prikazan je zaslon, na katerem lahko določite prioritetne nastavitve za registrirane prehode VoIP.
3. Izberite **Settings**.

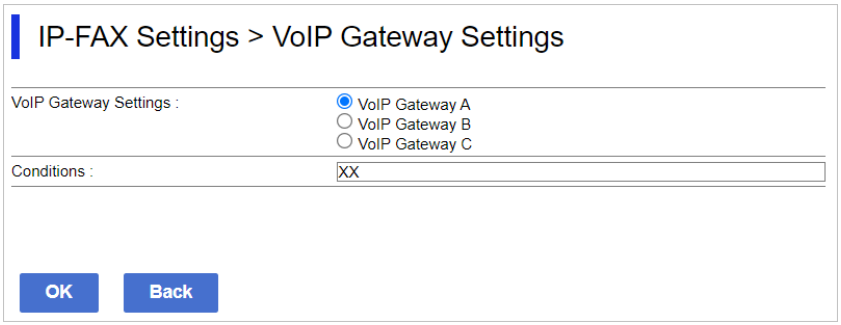


4. Izberite element, za katerega želite urediti pogoj za pošiljanje, in kliknite **Edit**.



Prikazan je zaslon, na katerem lahko nastavite pogoje za pošiljanje za registrirane prehode VoIP.

5. Nastavite posamezen element.



❏ VoIP Gateway Settings

Izberite prehod VoIP, s katerim se želite povezati, ko je izpolnjen pogoj za pošiljanje.

❏ Conditions

Vnesite številke faksov za začetne cilje.

6. Kliknite **OK**.

Nastavitve so konfigurirane v tiskalniku.

Opomba:

❏ *Če želite spremeniti pogoj za pošiljanje, kliknite **Edit**.*

❏ *Če želite izbrisati pogoj za pošiljanje, kliknite **Delete**.*

Povezane informacije

➡ "Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)" na strani 539

Nastavitev prioritet za prehode VoIP

V tem razdelku boste izvedeli več o nastavitvi prioritet za registrirane prehode VoIP.

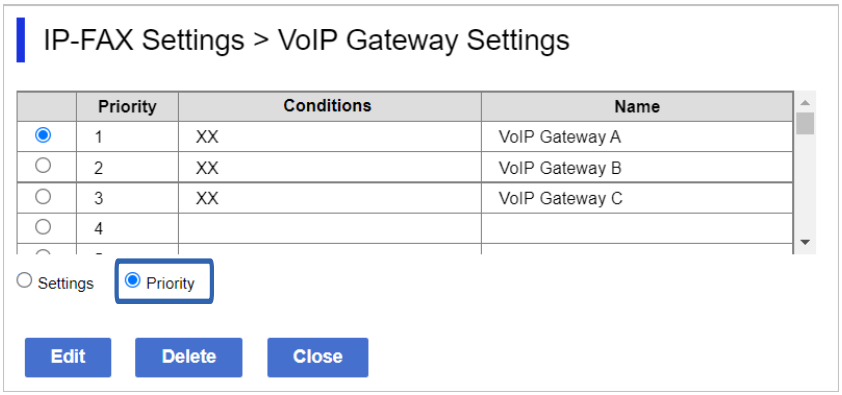
Ko nastavite to možnost po tem, ko ste nastavili pogoje za pošiljanje za prehode VoIP, se prikaže zaslon, na katerem lahko konfigurirate prioritetne nastavitve. Nadaljujte s 3. korakom.

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Fax** > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings**.

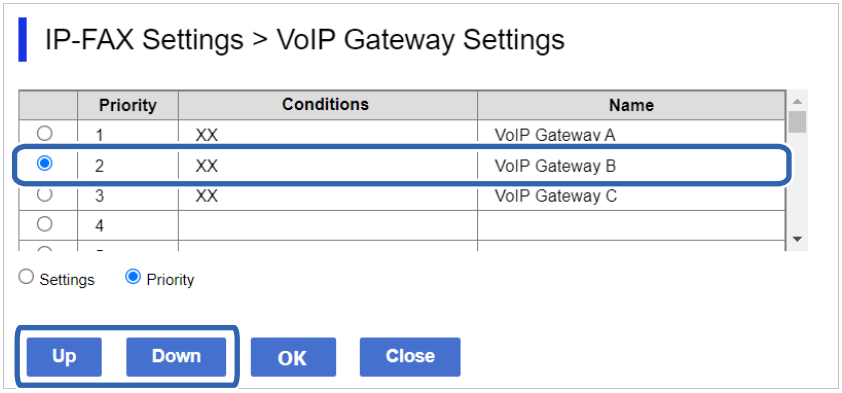
2. Kliknite **VoIP Gateway Priority Settings** > **Edit**.

   Prikazan je zaslon, na katerem lahko določite prioritetne nastavitve za registrirane prehode VoIP.

3. Izberite **Priority**.



4. Kliknite **Up** ali **Down**, da spremenite prioriteto.



5. Kliknite **OK**.

   Nastavitve so konfigurirane v tiskalniku.

Povezane informacije

➡ "Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)" na strani 539

Množična nastavitev z aplikacijo Epson Device Admin (predloga konfiguracije)

Z aplikacijo Epson Device Admin lahko konfigurirate nastavitve IP-faksa v več tiskalnikih hkrati.

Podrobnosti najdete v priročniku ali pomoči za Epson Device Admin.

Povezane informacije

➡ "Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju (Epson Device Admin)" na strani 542

Tok postopkov v aplikaciji Epson Device Admin

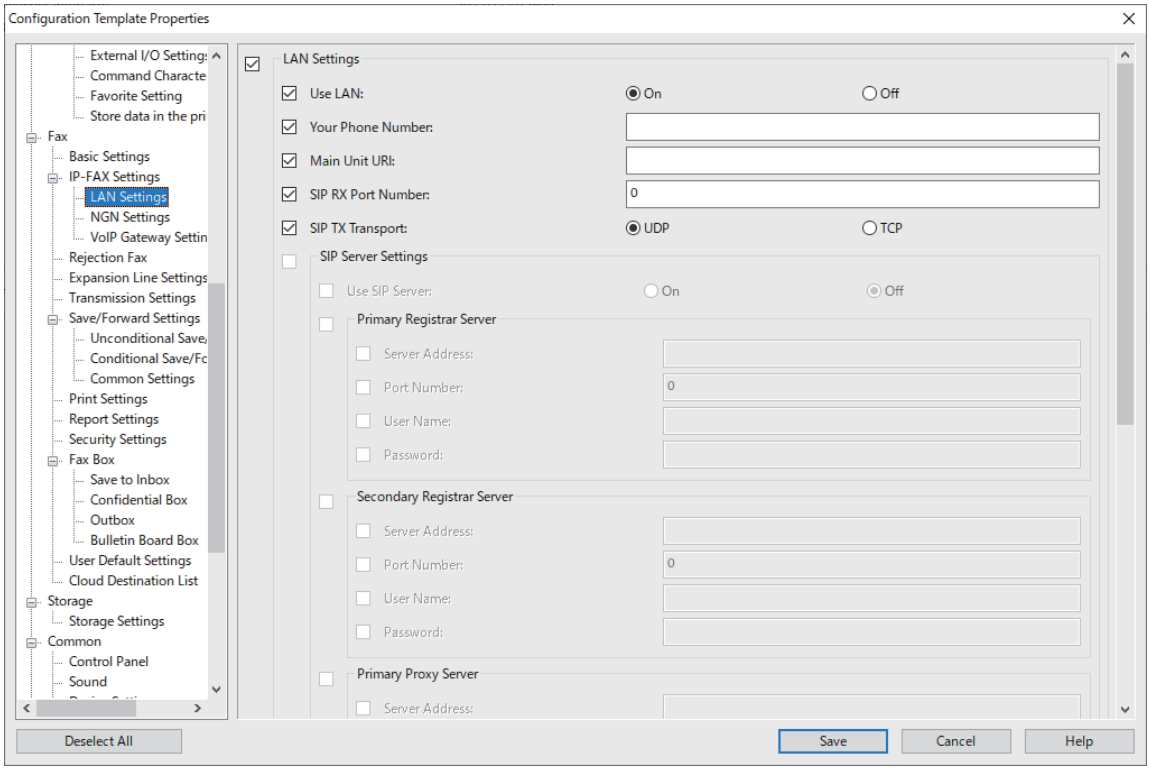
Konfigurirajte nastavitve IP-faksa s predlogo konfiguracije za Epson Device Admin. Uporabite vrednost nastavitve v tiskalniku tako, da upoštevate spodnji postopek.

> ***Pomembno:***
>
> *Če niste registrirali skrbniškega gesla tiskalnika v aplikaciji Epson Device Admin, najprej registrirajte geslo. Navodila za postopek registracije najdete v naslednjem razdelku.*
>
> *"Registriranje skrbniškega gesla tiskalnika v aplikaciji Epson Device Admin" na strani 159*

1. Ustvarite predlogo konfiguracije.

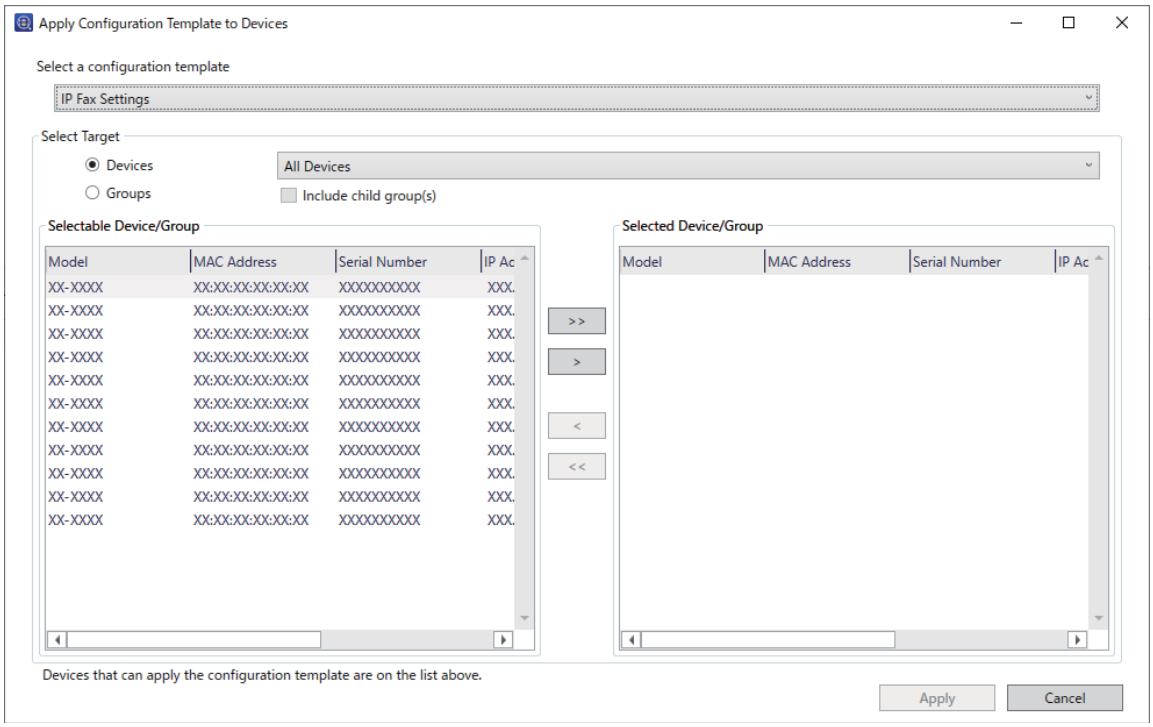
2. Na zaslonu elementa nastavitve vnesite ali izberite vrednost in omogočite element, ki ga želite uporabiti.

   Spodaj je prikazan primer.



3. Shranite predlogo konfiguracije.

4. Izberite tiskalnik, v katerem želite uporabiti vrednost nastavitve, in uporabite predlogo konfiguracije.



Informacije o osnovnem delovanju predloge konfiguracije najdete v razdelku »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

➡ "Ustvarjanje predloge konfiguracije" na strani 159
➡ "Uporaba predloge konfiguracije" na strani 161
➡ "Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju (Epson Device Admin)" na strani 542

Omogočanje pošiljanja in prejemanja vsebine IP-faksov v intranetu (nastavitve intraneta) <Epson Device Admin>

Če želite pošiljati in prejemati vsebino faksov IP, je treba konfigurirati te nastavitve.

❑ Nastavite informacije SIP za tiskalnik

❑ Nastavite strežnik SIP (če uporabljate strežnik SIP)

1. Izberite **Fax** > **IP-FAX Settings** > **LAN Settings** v predlogi konfiguracije.

2. Nastavite posamezen element.

   Elemente najdete v razdelku »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

➡ "Nastavitveni elementi za **IP-FAX Settings** > **LAN Settings**" na strani 174
➡ "Tok postopkov v aplikaciji Epson Device Admin" na strani 182

Omogočanje pošiljanja IP-faksov v naprave, ki podpirajo faks G3 (prek prehoda VoIP), in prejemanje faksov iz takšnih naprav na <Epson Device Admin>

Konfigurirajte te nastavitve, da boste lahko pošiljali fakse IP v napravo, združljivo s faksom G3, in jih prejemali iz nje prek prehoda VoIP.

❏ Nastavite informacije SIP za tiskalnik

❏ Registrirajte prehod VoIP

> ***Pomembno:***
> *Če želite uporabljati prehode VoIP, nastavite prioriteto za prehode VoIP, s katerimi se želite povezati potem, ko so bili ti registrirani. Če želite podrobnosti, preberite to poglavje.*
> *"Nastavitev prioritete za prehod VoIP <Epson Device Admin>" na strani 187*

1. Izberite **Fax** > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings** v predlogi konfiguracije.

2. Nastavite posamezen element.

Povezane informacije

➡ "Elementi nastavitev za **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin>" na strani 184
➡ "Tok postopkov v aplikaciji Epson Device Admin" na strani 182

Elementi nastavitev za IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings <Epson Device Admin>

Element	Nastavitve in opisi
Use VoIP Gateway	Izberite, ali želite omogočiti oz. onemogočiti pošiljanje in prejemanje faksov IP prek prehoda VoIP.
Your Phone Number	Nastavite številko faksa, ki jo želite uporabiti pri pošiljanju faksov IP v naprave, združljive s faksom G3, prek prehoda VoIP. Številka se pojavi v glavi odhodnih faksov. Vnesete lahko do 20 znakov, in sicer števke 0–9, + ali presledek.
Main Unit URI	Izberite te nastavitve. sip:<<številka faksa za faks IP>>* @<<ime gostitelja ali naslov IP tiskalnika>>
SIP RX Port Number	Vnesite številko vrat za prejemanje dohodnih paketov SIP z enobajtnimi številkami v razponu med 1 in 65535.
SIP TX Transport	Izberite protokol, ki ga želite uporabiti za pošiljanje odhodnih zahtev SIP – **UDP** ali **TCP**.

*: ta številka faksa je številka faksa za tiskalnik, ki se je uporabil za pošiljanje in prejemanje faksov G3. Vnaprej določite številko faksa za prehod VoIP.

Registered VoIP Gateway

Izberite element, ki ga želite registrirati ali urediti za nastavitev prehoda VoIP, in kliknite **Edit**. Če želite podrobnosti, preberite to poglavje.

"Registriranje prehoda VoIP <Epson Device Admin>" na strani 185

Element	Nastavitve in opisi
ID	Prikaže ID registracije prehoda VoIP.
Name	Prikaže ime prehoda VoIP.
IP Address	Prikaže ime gostitelja ali naslov IP prehoda VoIP.
Port Number	Prikaže številko vrat prehoda VoIP.

VoIP Gateway Priority Settings

Nastavite pogoje pošiljanja in prioritete za prehod VoIP, ki je uporabljen za pošiljanje in prejemanje IP-faksov. Če želite podrobnosti, preberite to poglavje.

"Nastavitev pogojev za pošiljanje za prehode VoIP <Epson Device Admin>" na strani 187

"Nastavitev prioritet za prehode VoIP <Epson Device Admin>" na strani 188

Element	Nastavitve in opisi
Priority	Prikaže prioritete prehoda VoIP.
VoIP Gateway(ID)	Prikaže ID registracije prehoda VoIP, ki je registriran na seznamu **Registered VoIP Gateway**.
Conditions	Prikaže začetno ciljno številko faksa (pogoji pošiljanja za prehod VoIP).

Media (T.38) Settings

Element	Nastavitve in opisi
T.38 RX Port Number	Vnesite številko vrat za prejemanje podatkov T.38 z enobajtnimi številkami v razponu med 1 in 65535.
RTP RX Port Number	Vnesite številko vrat za prejemanje podatkov RTP (Real-time Transport Protocol) z enobajtnimi številkami v razponu med 1024 in 65534.

Povezane informacije

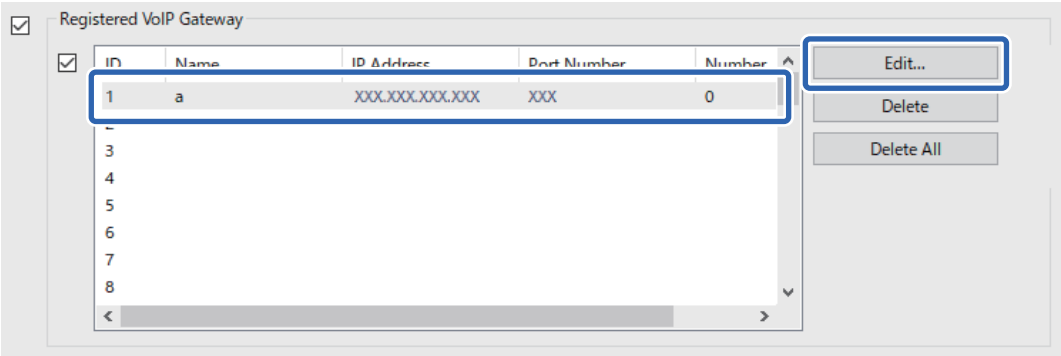
➡ "Omogočanje pošiljanja IP-faksov v naprave, ki podpirajo faks G3 (prek prehoda VoIP), in prejemanje faksov iz takšnih naprav na <Epson Device Admin>" na strani 184

Registriranje prehoda VoIP <Epson Device Admin>

Registrirajte prehod VoIP, ki ga želite uporabiti za pošiljanje in prejemanje faksov IP.

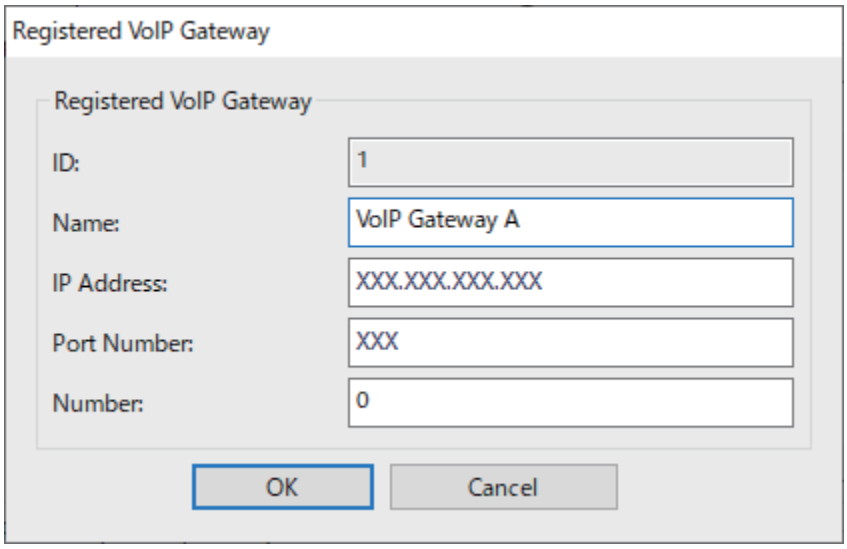
V predlogi konfiguracije izberite **Fax** > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings** ter nato nastavite registracijo prehoda VoIP in druge nastavitve prehoda VoIP.

1. Na seznamu **Registered VoIP Gateway** izberite element, ki ga želite registrirati, in nato kliknite **Edit**.



Prikaže se zaslon **Registered VoIP Gateway**.

2. Nastavite posamezen element.



❏ Name

Za ime prehoda VoIP lahko uporabite največ 30 znakov, ki so združljivi z načinom UTF-16. Ne morete pa uporabiti nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F in 0x7F).

❏ IP Address

Vnesite ime gostitelja ali naslov IP za prehod VoIP. Ime je lahko dolgo med 0 in 127 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{|}

❏ Port Number

Za številko vrat prehoda VoIP uporabite enobajtna števila v razponu med 1 in 65535.

3. Kliknite **OK**.

Opomba:

❏ *Če želite spremeniti informacije o registraciji prehoda VoIP, na seznamu **Registered VoIP Gateway** izberite element, ki ga želite spremeniti, in nato kliknite **Edit**.*

❏ *Če želite izbrisati informacije o registraciji prehoda VoIP, na seznamu **Registered VoIP Gateway** izberite element, ki ga želite izbrisati, in nato kliknite **Delete**.*

❏ *Če želite izbrisati vse informacije o registraciji prehoda VoIP, kliknite **Delete All** na seznamu **Registered VoIP Gateway**.*

Povezane informacije

➡ "Elementi nastavitev za **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin>" na strani 184
➡ "Tok postopkov v aplikaciji Epson Device Admin" na strani 182

Nastavitev prioritete za prehod VoIP <Epson Device Admin>

Ko registrirate prehod VoIP za pošiljanje in prejemanje faksov IP, morate nastaviti pogoje za pošiljanje in prioriteto za prehod VoIP.

Za podrobnosti o pogojih za pošiljanje in prioritetah za prehod VoIP si oglejte spodnji razdelek »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

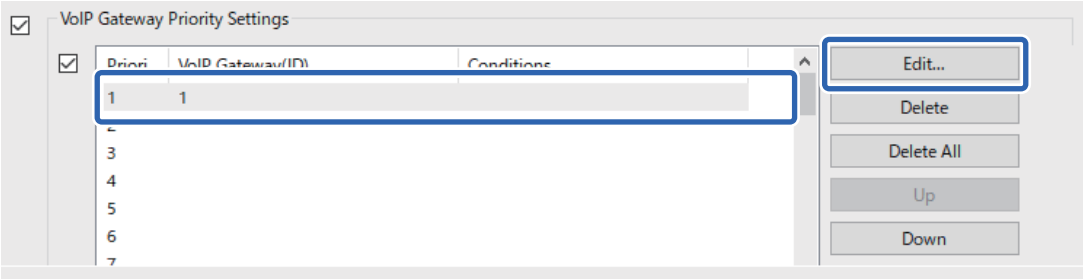
➡ "Nastavitev pogojev za pošiljanje za prehode VoIP <Epson Device Admin>" na strani 187
➡ "Nastavitev prioritet za prehode VoIP <Epson Device Admin>" na strani 188
➡ "Elementi nastavitev za **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin>" na strani 184

Nastavitev pogojev za pošiljanje za prehode VoIP <Epson Device Admin>

V tem razdelku boste izvedeli več o nastavitvi pogojev za pošiljanje za registrirane prehode VoIP.

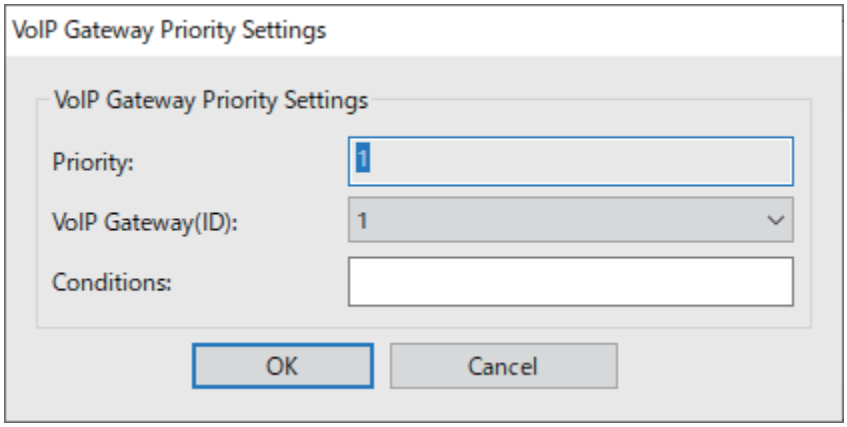
V predlogi konfiguracije izberite **Fax** > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings** ter nato nastavite pogoje za pošiljanje za registriran prehod VoIP in druge nastavitve prehoda VoIP.

1. Na seznamu **VoIP Gateway Priority Settings** izberite element, za katerega želite urediti pogoje za pošiljanje, in nato kliknite **Edit**.



Prikaže se zaslon **VoIP Gateway Priority Settings**.

2. Nastavite posamezen element.



❏ VoIP Gateway(ID)

Izberite ID registracije prehoda VoIP, s katerim želite vzpostaviti povezavo, ko je izpolnjen pogoj za pošiljanje.

❏ Conditions

Vnesite številke faksov za začetne cilje.

3. Kliknite **OK**.

Opomba:

❏ *Če želite spremeniti pogoj za pošiljanje za prehod VoIP, na seznamu **VoIP Gateway Priority Settings** izberite element, ki ga želite spremeniti, in nato kliknite **Edit**.*

❏ *Če želite izbrisati pogoj za pošiljanje za prehod VoIP, na seznamu **VoIP Gateway Priority Settings** izberite element, ki ga želite izbrisati, in nato kliknite **Delete**.*

❏ *Če želite izbrisati vse pogoje za pošiljanje za prehod VoIP, kliknite **Delete All** na seznamu **VoIP Gateway Priority Settings**.*

Povezane informacije

➡ "Elementi nastavitev za **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin>" na strani 184

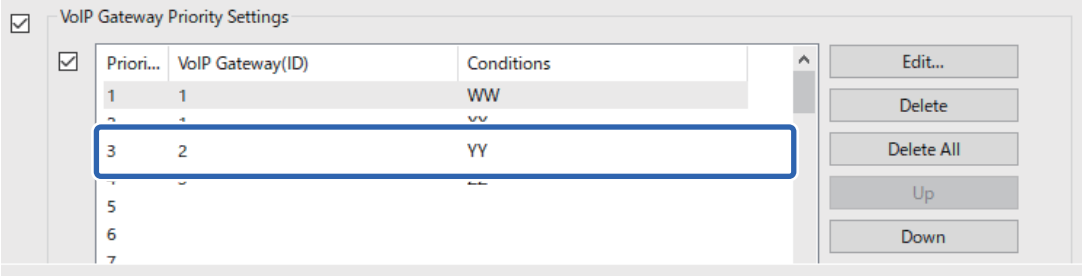
➡ "Tok postopkov v aplikaciji Epson Device Admin" na strani 182

Nastavitev prioritet za prehode VoIP <Epson Device Admin>

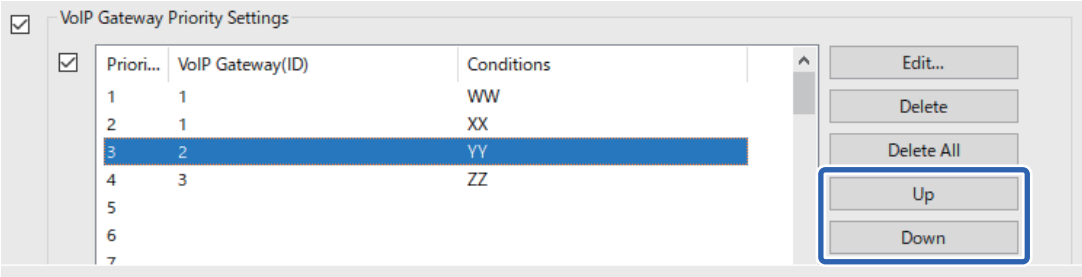
V tem razdelku boste izvedeli več o nastavitvi prioritet za registrirane prehode VoIP.

V predlogi konfiguracije izberite **Fax** > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings** ter nato nastavite prioriteto za registriran prehod VoIP in druge nastavitve prehoda VoIP.

1. Na seznamu **VoIP Gateway Priority Settings** izberite element, za katerega želite spremeniti prioriteto.



2. Kliknite **Up** ali **Down**, da spremenite prioriteto.



Povezane informacije

➡ "Elementi nastavitev za **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin>" na strani 184
➡ "Tok postopkov v aplikaciji Epson Device Admin" na strani 182

Uporaba IP-faksa

Oglejte si navodila v nadaljevanju za uporabo IP-faksa.

"Registriranje prejemnikov med stike (pri uporabi IP-faksa)" na strani 104

"Pošiljanje faksov IP s tiskalnikom" na strani 396

Epson Print Admin Serverless

Pregled aplikacije Epson Print Admin Serverless

Epson Print Admin Serverless zagotavlja varno in učinkovito okolje za uporabo tiskalnikov v omrežjih, kot so omrežje v pisarni ali na šoli.

Na voljo so naslednje rešitve.

❑ Izboljšana varnost

Tiskalnik lahko uporabljajo samo uporabniki s preverjeno pristnostjo.

Preprečite lahko, da bi nepooblaščene osebe odnesle zaupne dokumente, da bi nehote vzeli dokumente drugih uporabnikov in druge podobne težave, saj so dokumenti natisnjeni v tiskalniku, katerega pristnost je preverjena.

❏ Manjši stroški

Preprečite lahko nepotrebno tiskanje, saj so tiskalna opravila izbrana neposredno na seznamu opravil.

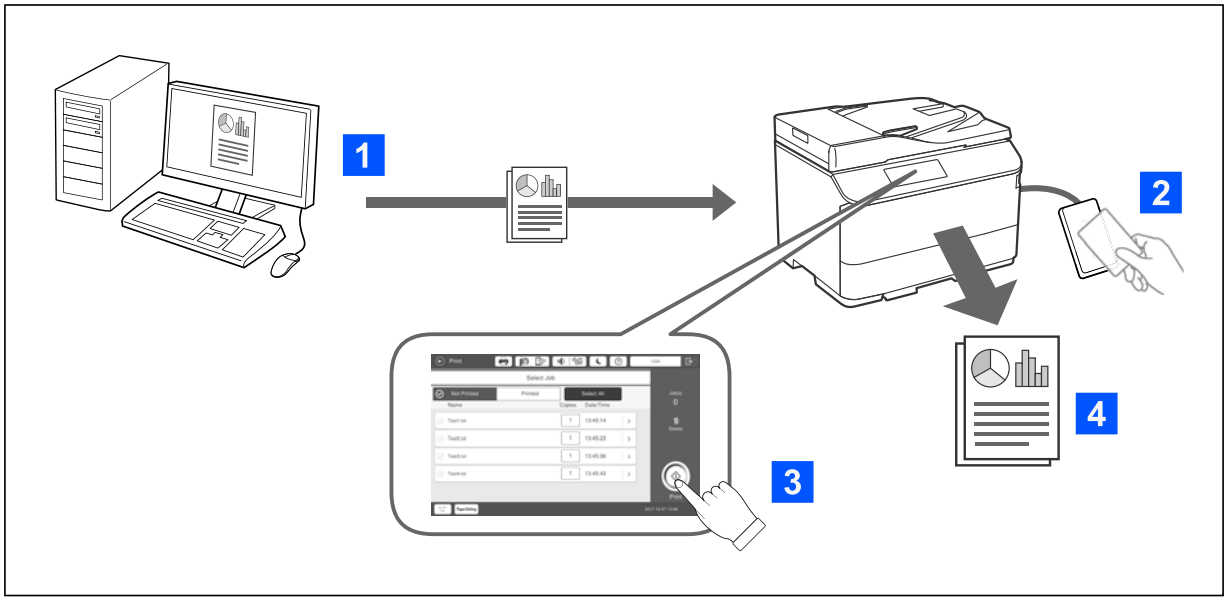
❏ Poslovna učinkovitost

Optično prebrane podatke lahko brez kakršnih koli zapletenih postopkov pošljete na e-poštni naslov ali jih shranite v registrirano ciljno mapo.

❏ Funkcija priročnega upravljanja

Nastavite lahko podatke za več uporabnikov naenkrat ali pa nastavite funkcije, ki jih je mogoče uporabljati za vsakega uporabnika posebej. Z aplikacijo Epson Device Admin lahko upravljate več tiskalnikov skupaj, jih sinhronizirate s strežnikom LDAP in samodejno ustvarite poročila o zgodovini uporabe.

O tiskanju s preverjeno pristnostjo



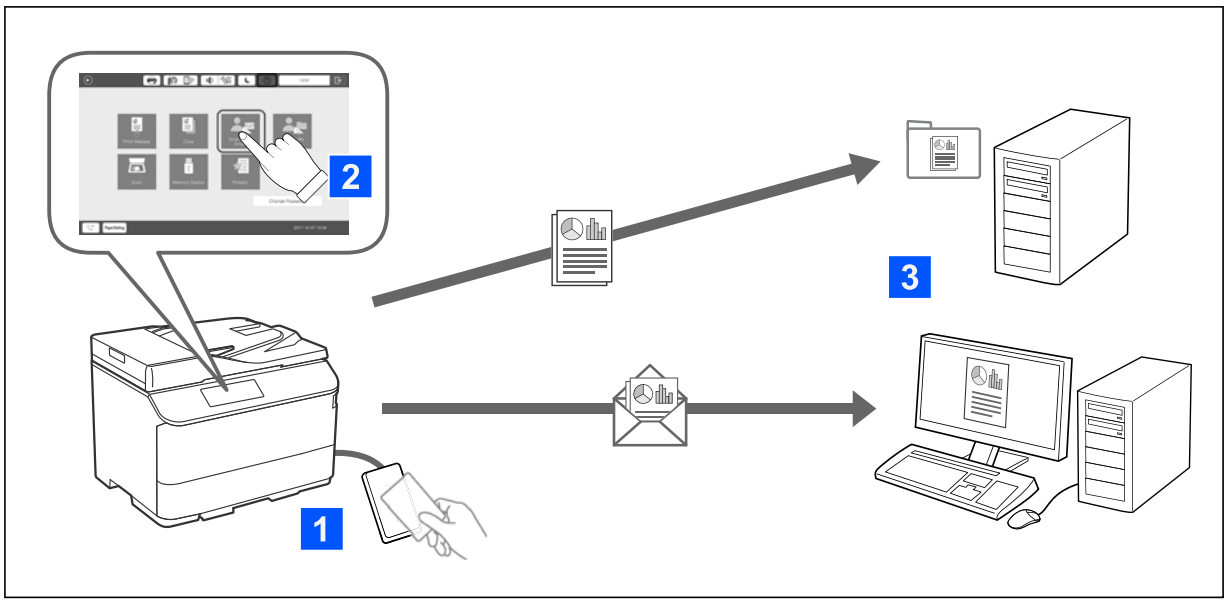
Tiskalna opravila, natisnjena iz računalnika, lahko shranite. Prijavite se v tiskalnik kot uporabnik s preverjeno pristnostjo, izberite tiskalno opravilo in ga natisnite.

Glede na nastavitve skrbnika sistema so pri prijavi natisnjena vsa registrirana opravila.

Če je vaš skrbnik omogočil uporabo te funkcije, lahko opravila natisnete neposredno, ne da bi jih shranili.

Za tiskanje lahko uporabite kateri koli tiskalnik, če je povezan s funkcijo tiskanja s priklicem.

O optičnem branju



Funkcije nadzorne plošče (optično branje, kopiranje, faksiranje in druge) lahko uporabite tako, da se prijavite v tiskalnik kot uporabnik s preverjeno pristnostjo.

❏ Sken. v Moja e-pošta

Rezultate optičnega branja lahko pošljete na svoj registriran e-poštni naslov.

❏ Skeniraj v Moja mapa

Rezultate optičnega branja lahko shranite v osebno mapo, ki je v ciljni mapi poimenovana z vašim ID-jem uporabnika (omrežna mapa ali strežnik FTP) in je registrirana v aplikaciji Epson Print Admin Serverless, oziroma v namensko mapo, ki jo nastavite sami.

Nastavitev in upravljanje aplikacije Epson Print Admin Serverless

Za podrobnosti o nastavitvi in upravljanju aplikacije Epson Print Admin Serverless si oglejte priročnik za nastavitev in skrbništvo aplikacije *Epson Print Admin Serverless* za svoj model tiskalnika.

❏ Pregled nastavitve

❏ Povezava z napravo za preverjanje pristnosti

❏ Registracija podatkov in konfiguracija sistema (vključno z načinom registracije licenčnega ključa)

❏ Nastavitev odjemalskega računalnika

❏ Vsakdanji postopki in upravljanje

Uporaba funkcije Epson Print Admin Serverless

Informacije o uporabi aplikacije Epson Print Admin Serverless najdete v priročniku *Epson Print Admin Serverless – navodila za uporabo* za svoj model tiskalnika.

❏ Načini preverjanja pristnosti

❏ Registracija kartice za preverjanje pristnosti

- ❏ Tiskanje s preverjeno pristnostjo
- ❏ Optično branje

Nalaganje papirja

Opozorila pri delu s papirjem. 194

Nastavitve velikosti in vrste papirja. 195

Nalaganje papirja. 197

Vstavljanje različnega papirja. 199

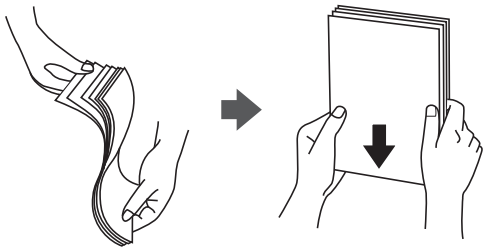
Odlaganje papirja iz zaključevalnika. 204

Opozorila pri delu s papirjem

Ravnanje s papirjem

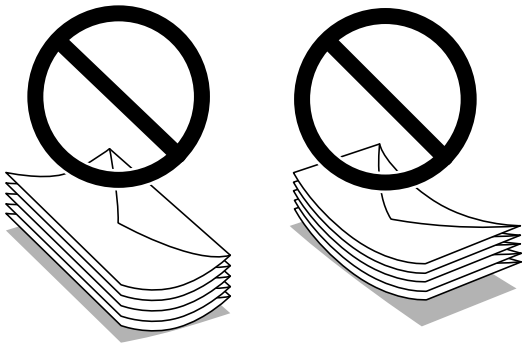
❏ Preberite navodila, ki ste jih dobili s papirjem.

❏ Paket papirja s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite.

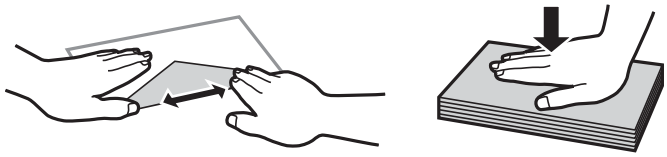


❏ Če je zavihek na kratkem robu, ob nastavitvi uporabniško določene velikosti ne pozabite vključiti zavihka.

❏ Če so ovojnice zvite za več kot 5 mm, jih pred nalaganjem zravnajte ali rahlo zvijte v nasprotni smeri. Tiskanje na zvite ovojnice lahko povzroči zagozditve papirja in razmazano črnilo na natisih.



❏ Paket pisemskih ovojnic s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite. Če so zložene ovojnice napihnjene, jih stisnite, preden jih vložite.



Shranjevanje papirja

Pri shranjevanju papirja upoštevajte te nasvete.

❏ Preostanek papirja zapečatite v plastično vrečko, da preprečite vpijanje vlage.

❏ Papir hranite na mestu z nizko stopnjo vlažnosti. Pazite, da ne zmočite papirja.

❏ Papirja ne izpostavljajte neposredni sončni svetlobi.

❏ Papirja ne hranite v pokončanem položaju, ampak ga položite na ravno površino.

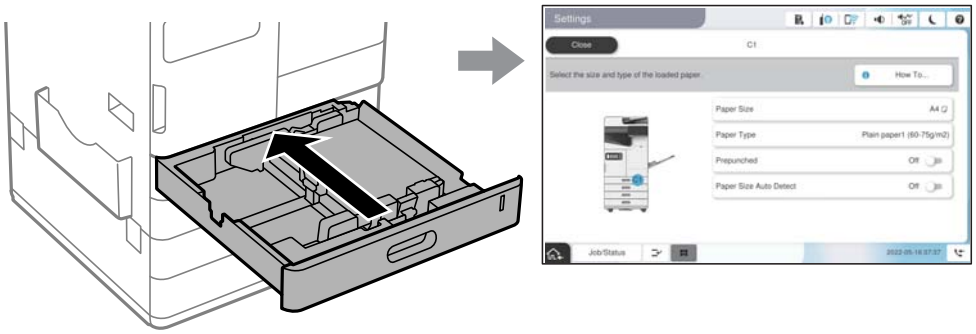
Opomba:
Kakovost tiskanja se lahko poslabša ali pa se papir lahko zagozdi, tudi če papir hranite v skladu z zgornjimi nasveti, kar je odvisno od okolja. Pred uporabo shranjenega papirja poskusite najprej natisniti majhno količino papirja, da preverite, ali se bo papir zagozdil oziroma se bodo na natisih pojavili madeži.

Povezane informacije

➡ "Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 522
➡ "Vrste papirja, ki niso na voljo" na strani 527

Nastavitve velikosti in vrste papirja

Če registrirate velikost papirja in med vstavljanjem kasete za papir vnesete vrednosti na prikazanem zaslonu, vas tiskalnik opozori, če se razlikujejo vrednosti registriranih informacij in nastavitev za tiskanje. Na ta način ne boste zaman porabili papirja in črnila, saj se bo tiskalnik prepričal, da ne tiskate na napačno velikost papirja ali ne tiskate v napačni barvi zaradi uporabljenih nastavitev, ki se ne ujemajo z vrsto papirja.



Če se prikazana velikost in vrsta papirja razlikujeta od vstavljenega papirja, izberite element, ki ga želite spremeniti. Če se nastavitve ujemajo z naloženim papirjem, zaprite zaslon.

Opomba:

- *Zaslon z nastavitvami velikosti in vrste papirja lahko odprete tudi tako, da izberete na nadzorni plošči.*
- *Pogosto uporabljene uporabniško določene velikosti lahko registrirate tako, da izberete* ***Nastavitve*** > ***Splošne nastavitve*** > ***Nastavitve tiskalnika*** > ***Nastavitve vira papirja*** > ***Seznam uporabniško določenih velik. papirja****.*
- *Če želite za velikost papirja izbrati velikost, ki jo določi uporabnik,* ***Samodejna zaznava velikosti papirja*** *nastavite na* ***Izkl.****.*

Seznam vrst papirja

Za optimalne rezultate tiskanja izberite vrsto papirja, ki ustreza papirju.

Ime papirja	Vrsta papirja			
	Nadzorna plošča	Gonilnik tiskalnika, pametna naprava*	Gonilnik tiskalnika PostScript	Univerzalni gonilnik tiskalnika Epson
Epson Bright White Paper Epson Bright White Ink Jet Paper	Navaden papir1 (60–75 g/m2)	Navaden papir1	Plain1	Navaden papir1
Epson Business Paper	Nav. papir vis. kakov.	Visokokakovostni navaden papir	High quality plain paper	Visokokakovostni navaden papir

Ime papirja	Vrsta papirja			
	Nadzorna plošča	**Gonilnik tiskalnika, pametna naprava***	**Gonilnik tiskalnika PostScript**	**Univerzalni gonilnik tiskalnika Epson**
Epson Matte Paper-Heavyweight	Mat	Matiran papir Epson	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Mat	Matiran papir Epson	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Mat	Matiran papir Epson	Epson Matte	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Double-Sided Photo Quality Inkjet	Epson Double-Sided Photo Quality Inkjet	-	-
Tanek papir (od 52 do 59 g/m^2)	Tanek papir (52–59 g/m2)	Tanek papir	Thin Paper	Tanek papir
Navaden papir (od 60 do 75 g/m^2)	Navaden papir1 (60–75 g/m2)	Navaden papir1	Plain1	Navaden papir1
Navaden papir (od 76 do 90 g/m^2)	Navaden papir2 (76–90 g/m2)	Navaden papir2	Plain2	Navaden papir2
Debel papir (od 91 do 105 g/m^2)	Thick1 (91–105 g/m2)	Debel papir1	Thick-Paper1	Debel papir1
Debel papir (od 106 do 135 g/m^2)	Thick2 (106–135 g/m2)	Debel papir2	Thick-Paper2	Debel papir2
Debel papir (od 136 do 160 g/m^2)	Thick3 (136–160 g/m2)	Debel papir3	Thick-Paper3	Debel papir3
Debel papir (od 161 do 250 g/m^2)	Thick4 (161–250 g/m2)	Debel papir4	Thick-Paper4	Debel papir4
Izredno debel papir (od 251 do 300 g/m^2)	Zelo debel papir	Izredno debel papir	Thick paper5	Izredno debel papir

* Pri pametnih napravah lahko izberete te vrste medija za tiskanje z Epson Smart Panel.

Seznam zaznanih velikosti papirja

Če omogočite možnost **Samodejna zaznava velikosti papirja**, bodo naslednje velikosti papirja zaznane samodejno, ko jih naložite v kaseto za papir ali na pladenj za papir.

Nalaganje papirja v kasete za papir od 1 do 4

Prednostna nastavitev *1	Nalaganje v pokončni usmerjenosti *2	Nalaganje v bočni usmerjenosti *3
Prednost ima velikost v A/B	B5, 16K (195×270 mm), A4	A6, B6, A5, Indian Legal, B4, B5, A3, Letter, A4
Prednost ima velikost v palcih	B5, 16K (195×270 mm), Letter	A6, ovojnica C6, Half letter, Legal, B4, Executive, US B (11×17 palcev), Letter, A4
Prednost ima druga vrsta velikosti	B5, 16K (195×270 mm)	A6, B6, A5, Indian Legal, 8K (270×390 mm), B5, A3, 16K (195×270 mm), A4

*1: Ta element je izbran na zaslonu za nastavitev po začetnem polnjenju.

*2: Papir naložite v pokončni usmerjenosti.

*3: Papir naložite v bočni usmerjenosti.

Nalaganje papirja na pladenj za papir

Prednostna nastavitev *1	Nalaganje v pokončni usmerjenosti *2	Nalaganje v bočni usmerjenosti *3
Prednost ima velikost v A/B	B5, 16K (195×270 mm), Letter, A4	A6, ovojnica DL, B6, A5, ovojnica C5, B5, 16K (195×270 mm), A4, ovojnica C4, B4, 8K (270×390 mm), US B (11×17 palcev), A3
Prednost ima velikost v palcih	8×10 palcev, 16K (195×270 mm), Letter, A4	Ovojnica #10, ovojnica DL, Half letter, A5, ovojnica C5, Executive, 16K (195×270 mm), Letter, ovojnica C4, B4, 8K (270×390 mm), US B (11×17 palcev), 12×18 palcev
Prednost ima druga vrsta velikosti	B5, 16K (195×270 mm), Letter, A4	A6, ovojnica DL, B6, A5, ovojnica C5, B5, 16K (195×270 mm), A4, ovojnica C4, B4, 8K (270×390 mm), US B (11×17 palcev), A3

*1: Ta element je izbran na zaslonu za nastavitev po začetnem polnjenju.

*2: Dolgi rob papirja naložite proti vhodu za podajanje papirja na pladnju za papir.

*3: Kratek rob papirja naložite proti vhodu za podajanje papirja na pladnju za papir.

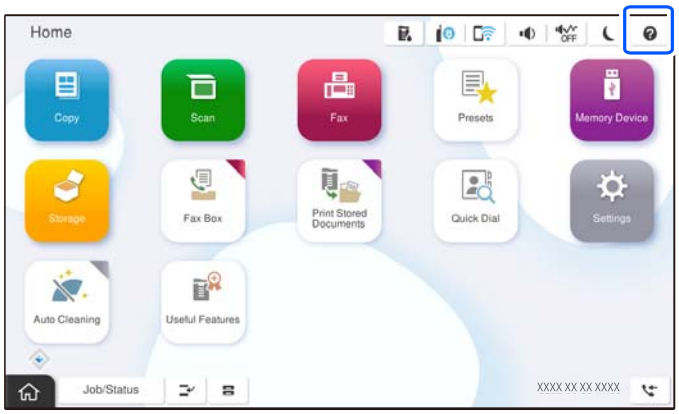
Podobne velikosti, kot sta A4 in Letter, morda ne bosta zaznani pravilno. Če so velikosti Letter in Executive zaznane kot velikosti A4 in A5, izberite in nato nastavite pravilno velikost.

Če velikosti ni mogoče samodejno zaznati, izberite , onemogočite funkcijo **Samodejna zaznava velikosti papirja** in nato nastavite velikost papirja, ki ste ga naložili.

Nalaganje papirja

Papir lahko naložite tako, da si ogledate animacije, prikazane na zaslonu LCD tiskalnika.

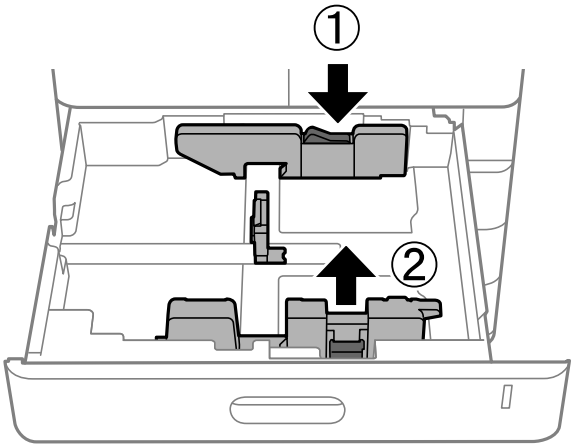
Izberite ? in nato še **Navodila za uporabo** > **Naloži papir**. Izberite vir papirja, ki ga želite uporabiti, da prikažete animacije. Izberite **Zapri**, da zaprete zaslon z animacijo.



Pomembno:

Počasi vstavite in odstranite kaseto za papir. Visokozmogljiv pladenj vstavite počasi, ker je pladenj težak zaradi velike količine papirja, ki je naložena v pladnju.

Opomba:
Če želite spremeniti položaj vodil robov v kaseta za papir, sprostite zapah na kaseti in nato premaknite vodila robov. Ko spremenite položaj, znova aktivirajte zapah kasete.

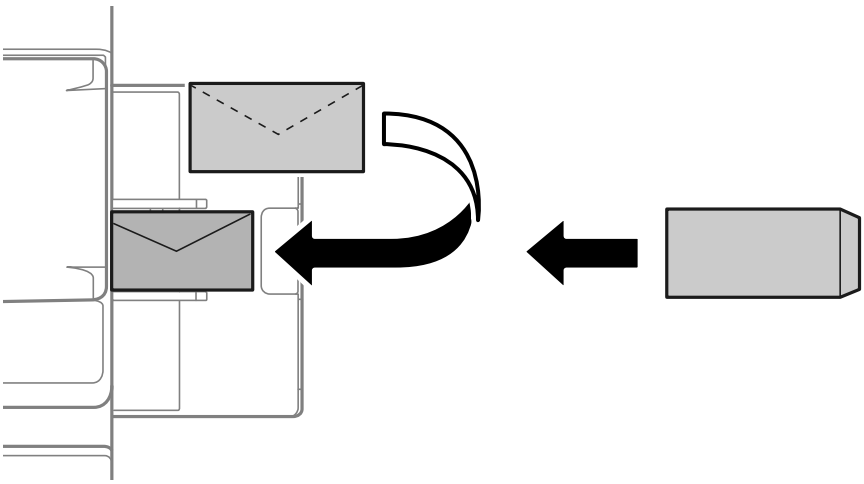


Vstavljanje različnega papirja

Vstavljanje ovojnic

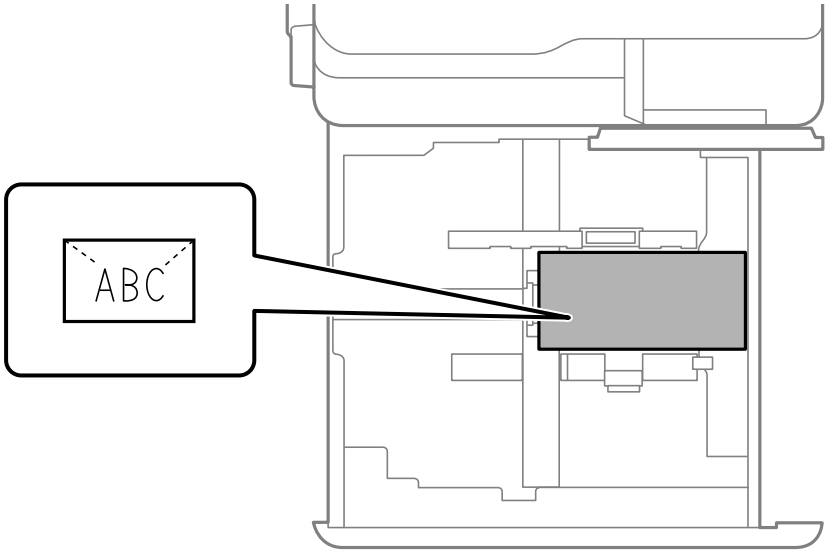
❏ Pladenj za papir

Najprej naložite kratki rob ovojnic z navzdol obrnjeno stranjo za tiskanje na sredino pladnja za papir ter potisnite vodila robov do robov ovojnic.



❏ Kaseta za papir

Ovojnice naložite tako, da je stran za tiskanje obrnjena navzgor, in nato potisnite vodila robov do robov ovojnic.



Povezane informacije

➡ "Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 522
➡ "Vrste papirja, ki niso na voljo" na strani 527
➡ "Podajanje ali izmet papirja ni pravilen" na strani 472

Vstavljanje preluknjanega papirja

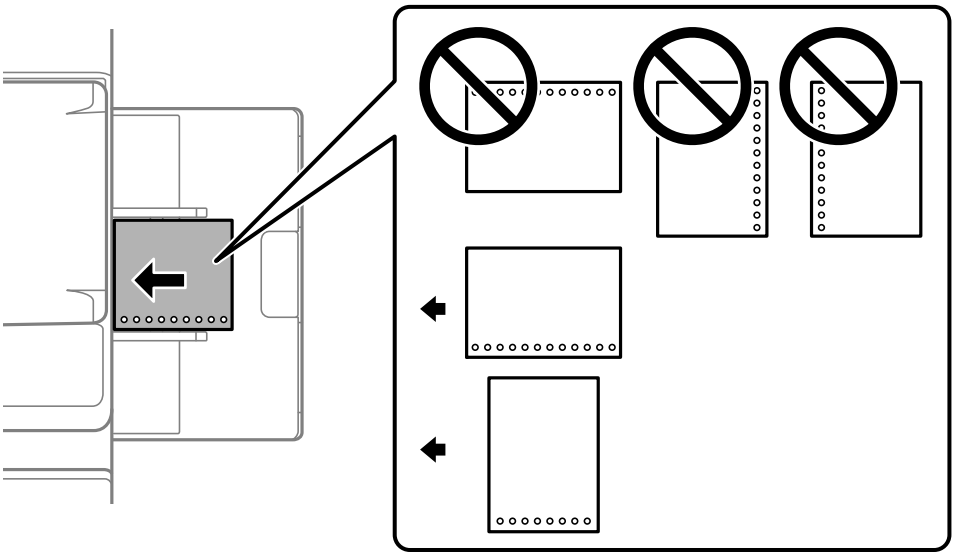
Izberite nastavitve robov, da preprečite tiskanje prek lukenj.

Tiskanje ni mogoče na območju 17 mm od roba (perforiranega roba) papirja.

> ***Pomembno:***
>
> *Perforiran papir naložite tako, da je stran z luknjami obrnjena proti vam. Če papir naložite v napačni usmerjenosti, se lahko zagozdi ali umaže notranjost tiskalnika.*

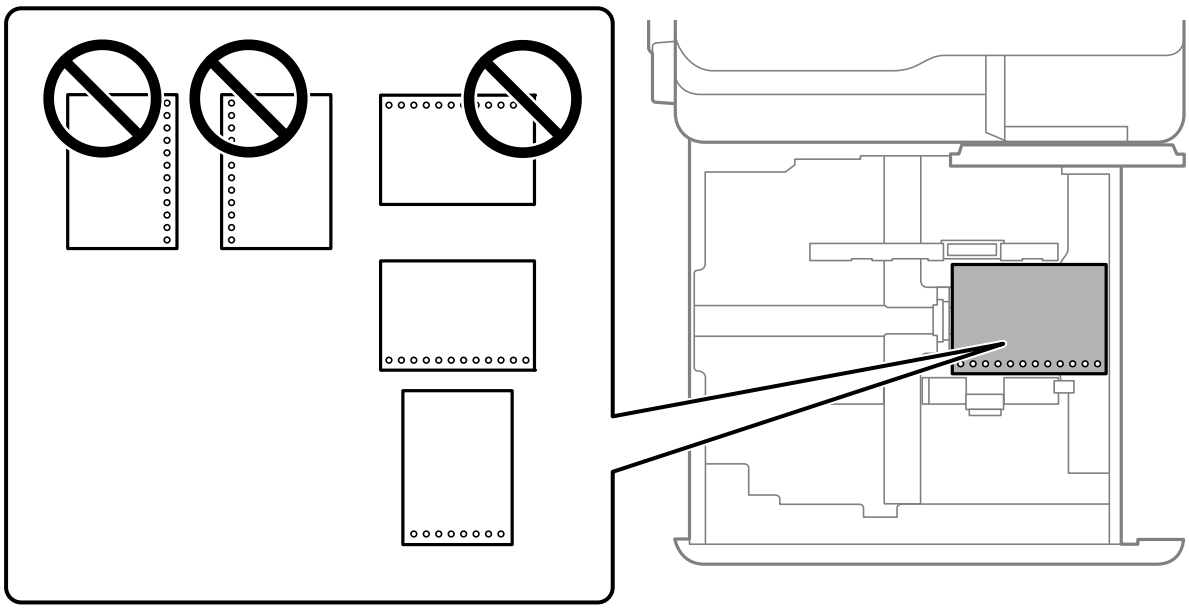
❏ Pladenj za papir

Perforiran papir naložite tako, da je stran za tiskanje obrnjena navzdol, mesta lukenj pa so na sprednjem delu.



❏ Kaseta za papir

Perforiran papir naložite tako, da je stran za tiskanje obrnjena navzgor, mesta lukenj pa so na sprednjem delu.



Na zaslonu z nastavitvami papirja na nadzorni plošči izberite **Vklop** za nastavitev **Prepunched**.

Opomba:

Zaslon z nastavitvami papirja lahko odprete tudi tako, da izberete *na nadzorni plošči.*

Povezane informacije

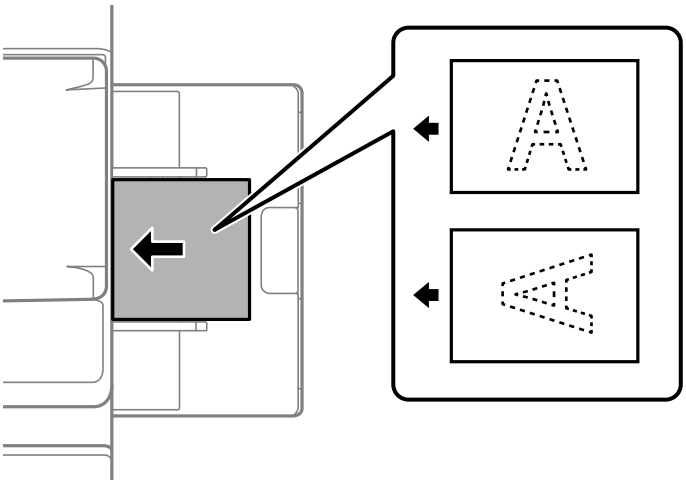
➡ "Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 522

➡ "Vrste papirja, ki niso na voljo" na strani 527

Nalaganje vnaprej potiskanega papirja (enostransko tiskanje)

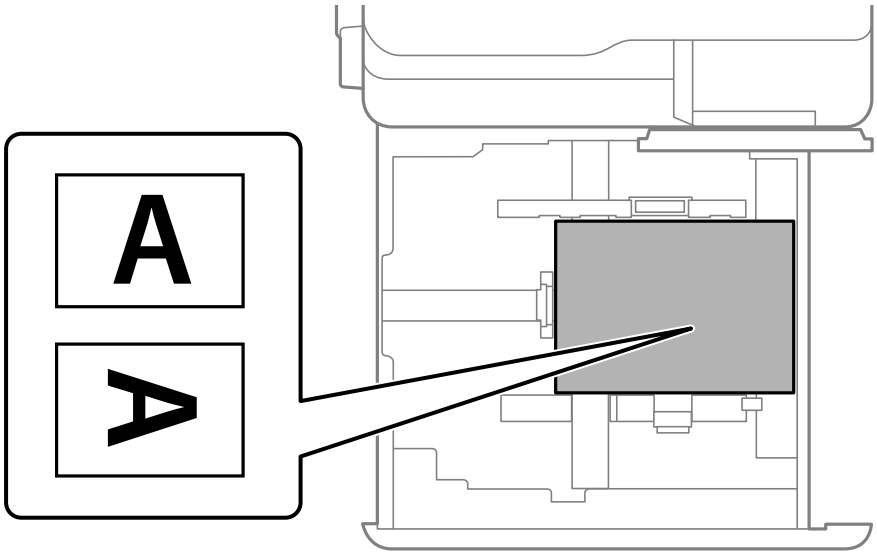
❑ Pladenj za papir

Pri enostranskem tiskanju naložite vnaprej potiskan papir tako, da je stran za tiskanje obrnjena navzdol.



❑ Kaseta za papir

Pri enostranskem tiskanju naložite vnaprej potiskan papir tako, da je stran za tiskanje obrnjena navzgor.



Na zaslonu z nastavitvami papirja na nadzorni plošči izberite **Preprinted**.

Opomba:

Zaslon z nastavitvami papirja lahko odprete tudi tako, da izberete na nadzorni plošči.

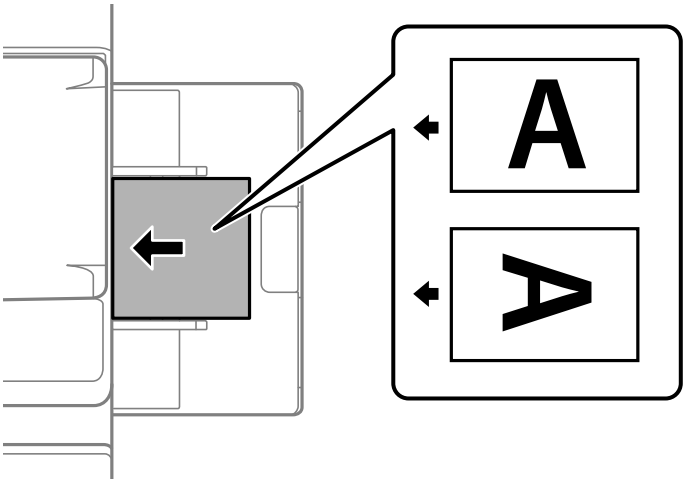
Povezane informacije

➡ "Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 522
➡ "Vrste papirja, ki niso na voljo" na strani 527
➡ "Nalaganje vnaprej potiskanega papirja (obojestransko tiskanje)" na strani 202

Nalaganje vnaprej potiskanega papirja (obojestransko tiskanje)

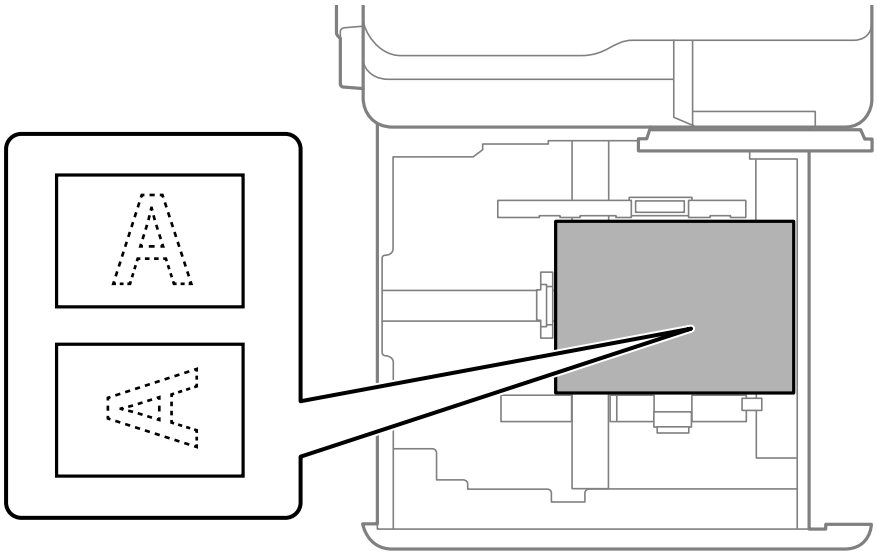
❑ Pladenj za papir

Pri obojestranskem tiskanju naložite vnaprej potiskan papir tako, da je stran, ki bo natisnjena kot prva, obrnjena navzgor.



❑ Kaseta za papir

Pri obojestranskem tiskanju naložite vnaprej potiskan papir tako, da je stran, ki bo natisnjena kot prva, obrnjena navzdol.



Na zaslonu z nastavitvami papirja na nadzorni plošči izberite **Preprinted**.

Opomba:

❏ *Zaslon z nastavitvami papirja lahko odprete tudi tako, da izberete na nadzorni plošči.*

❏ *Preverite nastavitve gonilnika tiskalnika.*

Povezane informacije

➡ "Tiskanje na vnaprej potiskan papir iz računalnika (Windows)" na strani 263

➡ "Tiskanje na vnaprej potiskan papir iz računalnika (Mac OS)" na strani 264

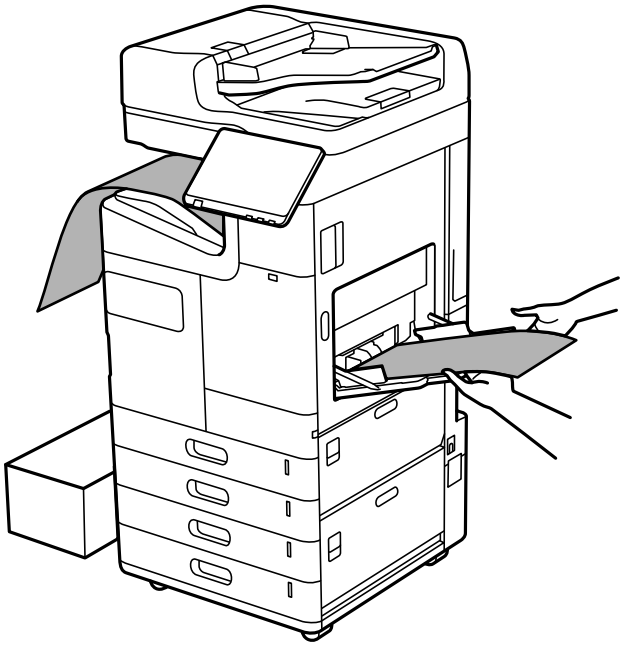
➡ "Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 522

➡ "Vrste papirja, ki niso na voljo" na strani 527

➡ "Nalaganje vnaprej potiskanega papirja (enostransko tiskanje)" na strani 201

Nalaganje dolgega papirja

Naložite en list dolgega papirja na pladenj za papir. Za **Samodejna zaznava velikosti papirja** izberite možnost **Izkl.** in za nastavitev velikosti papirja izberite možnost **Upor. dol.**.



❏ Če papir pade s pladnja, na katerem je natisnjen papir obrnjen navzdol, pripravite škatlo in druge pripomočke, da papir ne bo padel na tla.

❏ Papirja, ki je izvržen iz tiskalnika, se ne dotikajte. Poškodujete si namreč lahko dlan ali poslabšate kakovost tiskanja.

❏ Pri nalaganju dolgega papirja pazite, da se med držanjem papirja ne urežete ob robove papirja.

Povezane informacije

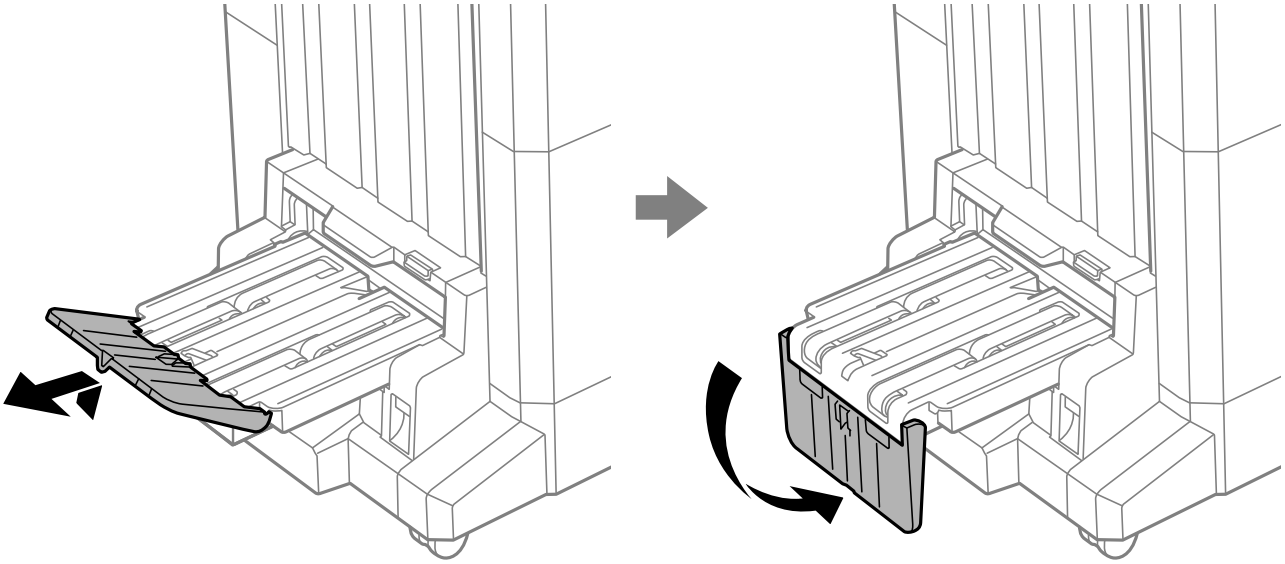
➡ "Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 522

➡ "Vrste papirja, ki niso na voljo" na strani 527

Odlaganje papirja iz zaključevalnika

Neprekinjeno izvrženje dokumentov

Ko je izvrženo določeno število dokumentov, je opravilo zaradi preprečitve zagozditev papirja zaustavljeno. Če izvlečete zaporo, omogočite neprekinjeno izvrženje dokumentov in tiskalniku preprečite, da zazna, kdaj je pladenj poln. V takem primeru dokumenti eden za drugim padejo na tla z roba pladnja zaključevalne enote za izdelavo knjižic.



Polaganje izvirnikov

Polaganje izvirnikov. 206

Samodejno zaznavanje velikosti izvirnika. 208

Izvirniki, ki jih ADF ne podpira. 209

Polaganje izvirnikov

Položite izvirnike na steklo optičnega bralnika ali v samodejni podajalnik dokumentov.

V samodejni podajalnik dokumentov lahko vstavite več izvirnikov. Če je na voljo samodejno obojestransko optično branje, lahko optično preberete obe strani izvirnika hkrati. Kliknite spodnjo povezavo za ogled tehničnih podatkov o samodejnem podajalniku dokumentov.

"Tehnični podatki za samodejni podajalnik papirja" na strani 594

Upoštevajte spodnja navodila za ogled videoposnetka, v katerem je prikazano polaganje izvirnikov.

Izberite ? in nato še **Navodila za uporabo** > **Namestite originale**. Izberite način nalaganja izvirnikov, ki si ga želite ogledati. Izberite **Zapri**, da zaprete zaslon z animacijo.

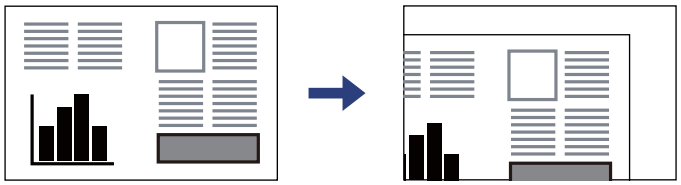
Pri uporabi stekla optičnega bralnika

> ***Pozor:***
> *Pazite, da si pri zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.*

Pomembno:

- *Ko nameščate debelejše originale, kot so npr. knjige, preprečite, da zunanja svetloba sveti neposredno na steklo optičnega bralnika.*

  Če je zunanja osvetlitev premočna, velikost izvirnika morda ne bo samodejno zaznana oziroma kopiran ali optično prebran dokument morda bel.
- *Na steklo optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo. V nasprotnem primeru ga lahko poškodujete.*
- *Na izvirnik ne pritiskajte s preveliko silo. Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obrisi, madeži in pike.*
- *Če so na izvirniku oznake zaradi prepogiba ali gub, ga zgladite in položite na steklo optičnega bralnika. Slike bodo morda zamegljene na delih, kjer izvirnik ni v tesnem stiku s steklom optičnega bralnika.*
- *Če so na optičnem bralniku kakršne koli smeti ali umazanija, je obseg optičnega branja razširjen tako, da vključuje te smeti ali umazanijo, zato bo slika izvirnika morda zamaknjena ali pomanjšana. Pred začetkom optičnega branja odstranite morebitne smeti in umazanijo s stekla optičnega bralnika.*



- *Po optičnem branju odstranite izvirnike. Če izvirnike pustite na steklu optičnega bralnika dalj časa, se lahko zalepijo na površino stekla.*

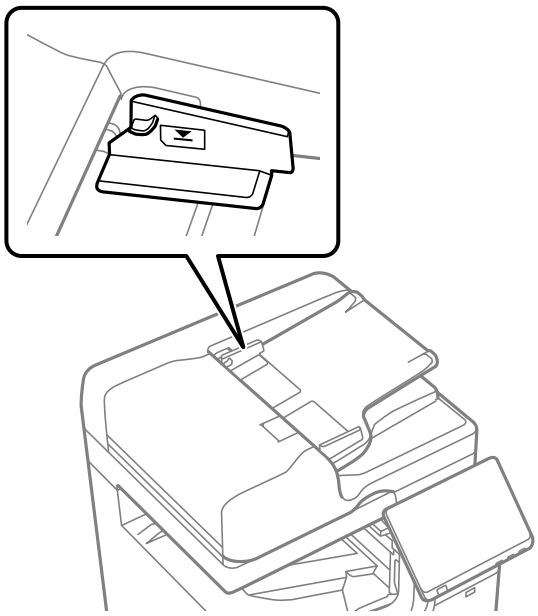
Opomba:

- *Območje 1,5 mm od robov stekla optičnega bralnika ni optično prebrano.*
- *Ko so izvirniki položeni v samodejni podajalnik dokumentov in na steklu optičnega bralnika, imajo prednost izvirniki v samodejnem podajalniku dokumentov.*
- *Nekaterih velikosti morda ne bo mogoče samodejno zaznati. V tem primeru ročno izberite velikost izvirnikov.*

Pri uporabi ADF

Pomembno:

❏ *Izvirnikov ne nalagajte nad črto tik pod simbolom trikotnika na vodilu za rob ADF.*



❏ *Izvirnikov ne dodajajte med optičnim branjem.*

Opomba:

❏ *Izvirnike, ki so manjši od velikosti A4, lahko naložite tako, da je dolgi rob obrnjen proti ADF.*

❏ *Nekaterih velikosti morda ne bo mogoče samodejno zaznati. V tem primeru ročno izberite velikost izvirnikov.*

Povezane informacije

➡ "Izvirniki, ki jih ADF ne podpira" na strani 209

➡ "Samodejno zaznavanje velikosti izvirnika" na strani 208

➡ "Specifikacije optičnega bralnika" na strani 593

Samodejno zaznavanje velikosti izvirnika

Če za nastavitev papirja izberete možnost **Sa. zaz.**, so spodaj navedene velikosti papirja zaznane samodejno.

Opomba:
Velikosti naslednjih originalov morda ne bodo zaznane pravilno. Če velikosti ni mogoče zaznati, ročno nastavite velikost na nadzorni plošči.

❏ *Izvirniki, ki so strgani, prepognjeni, zgubani ali zviti (če so izvirniki zviti, jih zravnajte, preden jih vstavite)*

❏ *Izvirniki z veliko luknjicami za vezavo*

❏ *Prosojnice, prozorni ali sijoči izvirniki*

Vstavljanje izvirnikov v samodejni podajalnik dokumentov

Prednostna nastavitev *1	Vstavljanje v pokončni usmerjenosti *2	Vstavljanje v bočni usmerjenosti *3
Prednost ima velikost v A/B	A5, B5, A4	Legal, B5, A4, B4, A3
Prednost ima velikost v palcih	A5, Executive, Letter	Legal, Executive, Letter, B4, US B (11×17 palcev)
Prednost ima druga vrsta velikosti	A5, 16K (195×270 mm)	Legal, 16K (195×270 mm), A4, 8K (270×390 mm)

*1: Ta element je izbran na zaslonu za nastavitev po začetnem polnjenju.

*2: Dolgi rob izvirnika vstavite proti vhodu za podajanje papirja v samodejnem podajalniku dokumentov.

*3: Kratek rob izvirnika vstavite proti vhodu za podajanje papirja v samodejnem podajalniku dokumentov.

Vstavljanje izvirnikov na steklo optičnega bralnika

Prednostna nastavitev *1	Vstavljanje v pokončni usmerjenosti *2	Vstavljanje v bočni usmerjenosti *3
Prednost ima velikost v A/B	B5, A4	A5, B5, A4, B4, A3
Prednost ima velikost v palcih	Executive, Letter	Half letter, Executive, Letter, Legal, US B (11×17 palcev)
Prednost ima druga vrsta velikosti	B5, 16K (195×270 mm), A4	A5, B5, 16K (195×270 mm), A4, B4, 8K (270×390 mm), A3

*1: Ta element je izbran na zaslonu za nastavitev po začetnem polnjenju.

*2: Dolgi rob izvirnika vstavite proti levi strani stekla optičnega bralnika.

*3: Kratek rob izvirnika vstavite proti levi strani stekla optičnega bralnika.

Izvirniki, ki jih ADF ne podpira

Pomembno:

V ADF ne vstavljajte fotografij ali dragocenih izvirnikov umetnin. Napačno podajanje lahko naguba izvirnik ali ga poškoduje. Te dokumente optično preberite na stekleni plošči optičnega bralnika.

Da preprečite zagozdenje papirja, v podajalnik ADF ne vstavljajte izvirnikov, navedenih v nadaljevanju. Za te vrste uporabite steklo optičnega bralnika.

- ❏ Izvirniki, ki so raztrgani, zloženi, nagubani, slabše kakovosti ali zviti
- ❏ Izvirniki z luknjicami za vezavo
- ❏ Izvirniki, ki so zlepljeni z lepilnim trakom, speti, spojeni s sponkami itd.
- ❏ Izvirniki, na katere so nalepljene nalepke ali etikete
- ❏ Izvirniki, ki so neenakomerno odrezani ali niso pravokotni

- ❏ Izvirniki, ki so vezani
- ❏ Prosojnice, papir s toplotnim nanosom ali karbonski papir
- ❏ Pravkar natisnjeni izvirniki (niso posušeni, ohlajeni itn.)

Vstavljanje in odstranjevanje pomnilniške naprave

Vstavljanje in odstranjevanje zunanje naprave USB. 212

Vstavljanje in odstranjevanje zunanje naprave USB

Na priključek USB za zunanji vmesnik lahko zunanjo napravo USB priključite tako, da si ogledate animacije, prikazane na zaslonu LCD tiskalnika.

Izberite ? in nato še **Navodila za uporabo** > **Povezava pomnilnika USB**.

Izvedite korake v obratnem vrstnem redu, da odstranite zunanjo napravo USB.

> ***Pomembno:***
>
> *Če odstranite zunanjo napravo USB med uporabo tiskalnika, boste morda izgubili podatke, ki so shranjeni v zunanji napravi USB.*

Povezane informacije

➡ "Tehnični podatki za pomnilniško napravo" na strani 602

Tiskanje

Tiskanje dokumentov. 214

Tiskanje na ovojnice. 262

Tiskanje na vnaprej potiskan papir. 263

Tiskanje fotografij. 264

Tiskanje spletnih strani. 269

Tiskanje prek storitve oblaka. 270

Tiskanje, vezanje in razvrščanje. 271

Tiskanje dokumentov

Tiskanje iz računalnika — Windows

Če ne morete spremeniti nekaterih nastavitev gonilnika tiskalnika, je skrbnik morda omejil dostop do njih. Za pomoč se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

Tiskanje s preprostimi nastavitvami

Opomba:
Postopki se lahko razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

1. V tiskalnik vstavite papir.

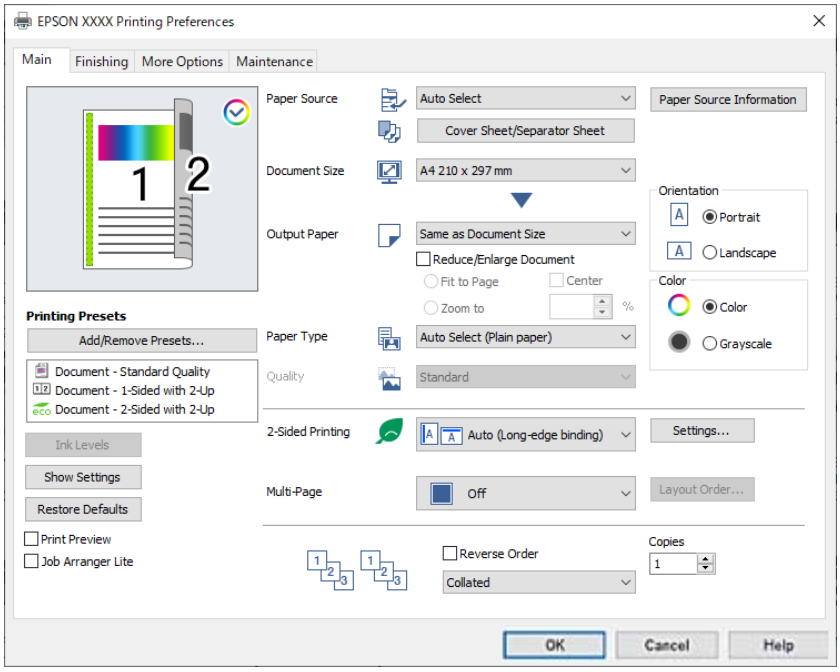
   "Nalaganje papirja" na strani 197

2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.

3. Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**.

4. Izberite tiskalnik.

5. Izberite **Prednosti** ali **Lastnosti** za dostop do okna gonilnika tiskalnika.



6. Po potrebi spremenite nastavitve.

   Za podrobnosti glejte možnosti menija za gonilnik tiskalnika.

   Opomba:
   - ❑ *Ogledate si lahko tudi spletno pomoč za razlage nastavitev. Če element kliknete z desno tipko miške, prikažete **Pomoč**.*
   - ❑ *Če izberete **Predogled tiskanja**, si lahko ogledate predogled svojega dokumenta pred tiskanjem.*
   - ❑ *Če želite tiskati le na eno stran papirja, nastavite **Dvostransko tiskanje** na **Izklop**.*
   - ❑ *Če želite dokument za tiskanje shraniti v shrambo, izberite zavihek **Zaključevanje** ali **Več možnosti**, izberite **Shranite v pomnilnik in natisnite** v polju **Vrsta opravila** in nato določite mesto za shranjevanje dokumenta.*

7. Kliknite **V redu**, da zaprete okno gonilnika tiskalnika.

8. Kliknite **Natisni**.

   Opomba:
   - ❑ *Če izberete **Predogled tiskanja**, se prikaže okno za predogled. Za spreminjanje nastavitev kliknite **Prekliči** in nato postopek ponovite od 3. koraka.*
   - ❑ *Če želite preklicati tiskanje, v računalniku z desno tipko miške kliknite tiskalnik v pogovornem oknu **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in faksi**. Kliknite **Prikaži, kaj se tiska**, z desno tipko miške kliknite opravilo, ki ga želite preklicati, in izberite **Prekliči**. Tiskalnega opravila v računalniku ne morete preklicati, če je bilo opravilo že v celoti poslano tiskalniku. V tem primeru prekličite tiskalni posel prek nadzorne plošče tiskalnika.*

Povezane informacije

➡ "Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 522
➡ "Seznam vrst papirja" na strani 195
➡ "Menijske možnosti za gMenijske možnosti za gonilnik tiskalnika" na strani 215

Menijske možnosti za gMenijske možnosti za gonilnik tiskalnika

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

Opomba:
Meniji so odvisni od izbrane možnosti.

Zavihek Glavno

Prednastavitve tiskanja:

Dodajte/odstranite prednastavitve :

Dodate ali odstranite lahko svoje vnaprejšnje nastavitve za pogosto uporabljene nastavitve tiskanja. Na seznamu izberite vnaprejšnjo nastavitev, ki jo želite uporabiti.

Ravni črnila:

Prikazuje približno raven črnila. Če želite omogočiti to funkcijo, morate namestiti aplikacijo EPSON Status Monitor 3. Prenesete jo lahko s spletnega mesta družbe Epson.

http://www.epson.com

Prikaži nastavitve/Skrij nastavitve:

Prikaže seznam elementov, ki so trenutno nastavljeni na zavihkih **Glavno**, **Zaključevanje** in **Več možnosti**. Zaslon s seznamom trenutnih nastavitev lahko prikažete ali skrijete.

Obnovi privzete nastavitve:

Vse nastavitve vrnite na privzete tovarniške vrednosti. Na tovarniško privzete vrednosti so ponastavljene tudi nastavitve na zavihkih **Zaključevanje** in **Več možnosti**.

Predogled tiskanja:

Prikaže predogled dokumentov pred tiskanjem.

Urejevalec nalog:

Job Arranger Lite omogoča kombiniranje številnih datotek, ki so ustvarjene z različnimi programi, in tiskanje le-teh kot samostojen tiskalni posel.

Vir papirja:

Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir. Izberite **Samodejna izbira**, če želite samodejno izbrati vir papirja, ki je izbran v nastavitvah tiskanja v tiskalniku.

Platnica/ločilni list:

Izberete lahko, ali želite natisniti naslovno in hrbtno stran. Izberete lahko več virov papirja za strani v dokumentu. Če izberete **Pola papirja/poglavje** in kliknete **Nastavitve**, lahko konfigurirate podrobne nastavitve.

Konfigurirate lahko tudi nastavitve za vstavljanje ločilnega lista med kopije ali opravila.

Velikost dokumenta:

Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete **Uporabniško določen**, vnesite širino in višino papirja ter nato registrirajte velikost.

Izhodni papir:

Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati. Če se nastavitev **Velikost dokumenta** razlikuje od nastavitve **Izhodni papir**, je samodejno izbrana možnost **Zmanjšaj/povečaj dokument**. Te možnosti vam ni treba izbrati pri tiskanju brez pomanjšave ali povečave velikosti dokumenta.

Zmanjšaj/povečaj dokument:

Omogoča zmanjšanje ali povečanje velikosti dokumenta.

Prilagodi strani:

Samodejno zmanjša ali poveča dokument, da ta ustreza velikosti papirja, izbrani v **Izhodni papir**.

Povečaj na:

Tiska z določenimi odstotki.

Na sredini:

Natisne slike na sredino papirja.

Tip papirja:

Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete možnost **Samodejno izberi (navaden papir)**, je postopek tiskanja izveden z virom papirja, za katerega je v nastavitvah tiskalnika vrsta papirja nastavljena ta vrednost.

Navaden papir1, Navaden papir2, Preprinted, Letterhead, Barva, Recycled, Visokokakovostni navaden papir

Vendar pa papirja ni mogoče podajati iz vira papirja, za katerega je vir papirja razdelku **Nastavitve samodejne izbire** nastavljen na »izklopljeno«. Med tiskanjem prve ali zadnje strani je tiskanje izvedeno tudi na papir iz vira papirja, nastavljenega za vrste papirja, ki niso navedene zgoraj.

Kakovost:

Kakovost tiskanja je nastavljena na standardno. Kakovost tiskanja lahko nastavite tako, da v polju **Vrsta opravila** izberete element, ki bo shranjen v shrambo.

Informacije o viru papirja:

Prikaže informacije o papirju, nastavljene za vsa vir papirja.

Usmerjenost:

Izberite usmerjenost, ki jo želite uporabiti za tiskanje.

Barva:

Izberite barvno ali črno-belo tiskanje.

Dvostransko tiskanje:

Omogoča, da izvedete obojestransko tiskanje.

Settings:

Določite lahko rob za vezavo in robove vezave. Pri tiskanju večstranskih dokumentov lahko nastavite, da se tiskanje začne pri prvi ali zadnji strani. Z možnostjo Slike na območju roba vezave lahko prav tako določite, kako rob vezave vpliva na slike.

Več str.:

Omogoča, da natisnete več strani na en list ali da izvedete tiskanja plakata. Kliknite **red postavitve**, da določite vrsti red tiskanja strani.

Obratni vrstni red:

Omogoča začetek tiskanja pri zadnji strani, da bodo strani po tiskanju naložene v pravilnem vrstnem redu.

Zbiranje/Nezbrano:

Izberite **Zbiranje**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.

Copies:

Nastavite število kopij, ki jih želite natisniti.

Zavihek Zaključevanje

Prikaži nastavitve/Skrij nastavitve:

Prikaže seznam elementov, ki so trenutno nastavljeni na zavihkih **Glavno**, **Zaključevanje** in **Več možnosti**. Zaslon s seznamom trenutnih nastavitev lahko prikažete ali skrijete.

Obnovi privzete nastavitve:

Vse nastavitve vrnite na privzete tovarniške vrednosti. Na tovarniško privzete vrednosti so ponastavljene tudi nastavitve na zavihkih **Glavno** in **Več možnosti**.

Vrsta opravila:

Izberite, ali želite podatke za tiskanje shraniti v tiskalnik.

Običajno tiskanje:

Tiskanje se začne brez shranjevanja.

Zaupno tiskalniško opravilo:

Pri tiskanju zaupne dokumente zaščitite z geslom. Če uporabljate to funkcijo, se podatki za tiskanje shranijo v tiskalniku in jih lahko natisnete le po vnosu gesla preko nadzorne plošče tiskalnika. Kliknite **Settings**, da spremenite nastavitve.

Potrdi nalogo:

Pri tiskanju več kopij vam omogoča, da natisnete eno kopijo in preverite vsebino. Če želite začeti tiskanje, ko ustvarite drugo kopijo, uporabite nadzorno ploščo tiskalnika.

Kliknite **Nastavitve**, da nastavite možnosti **Uporabniško ime** in **Ime posla**.

Znova natisni nalogo:

Omogoča, da shranite tiskalno opravilo v pomnilnik tiskalnika. Tiskanje lahko začnete na nadzorni plošči tiskalnika.

Kliknite **Nastavitve**, da nastavite možnosti **Uporabniško ime** in **Ime posla**.

Shranite v pomnilnik:

podatke za tiskanje lahko shranite v shrambo in jih natisnete pozneje.

Shranite v pomnilnik in natisnite:

podatke za tiskanje lahko pri tiskanju shranite v shrambo.

Vir papirja:

Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir. Izberite **Samodejna izbira**, če želite samodejno izbrati vir papirja, ki je izbran v nastavitvah tiskanja v tiskalniku.

Platnica/ločilni list:

Izberete lahko, ali želite natisniti naslovno in hrbtno stran. Izberete lahko več virov papirja za strani v dokumentu. Če izberete **Pola papirja/poglavje** in kliknete **Nastavitve**, lahko konfigurirate podrobne nastavitve.

Konfigurirate lahko tudi nastavitve za vstavljanje ločilnega lista med kopije ali opravila.

Izhodni pladenj:

Izberite izhodni pladenj, ki ga želite uporabljati za natise. Izhodni pladenj bo morda izbran samodejno na podlagi drugih nastavitev tiskanja.

Razvrščanje:

Izberite način razvrščanja več kopij.

Izmenično obračaj:

Natise zložite izmenično v pokončni in ležeči usmerjenosti. Če želite uporabiti to funkcijo, izberite **Samodejna izbira** za nastavitev **Vir papirja** in **Samodejna izbira** ali **Pladenj (lice navzdol)** za nastavitev **Izhodni pladenj**. Natisi so zloženi na pladenj, na katerem je natisnjen papir obrnjen navzdol.

Izmenično razvrščanje:

Zamakne posamezen nabor kopij. To možnost lahko izberete, če izberete **Samodejna izbira** ali **Pladenj zaključevalne enote** za nastavitev **Izhodni pladenj**. Na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik.

Spenjanje:

Izberite mesto spenjanja. Na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik.

Luknjanje:

izberite mesto luknje. Na voljo, če sta nameščena dodatna zaključevalnik in luknjač.

Zlaganje/sedlasto šivanje:

izberite, ali želite za natise uporabiti zgibanje ali zgibanje in dvojni šiv. Nastavite lahko rob za vezavo in rob vezave ter ustvarite pregibne knjižice na zaslonu za nastavitev vezave. Ustvarite lahko tudi tridelni pregib. Na voljo, če sta nameščena dodatna zaključevalnik in enota za dvojni šiv.

Mešana velikost papirja:

Če kombinirate spodaj navedene velikosti dokumentov, so natisi zloženi tako, da sta poravnana kratek rob papirja velike velikosti in dolgi rob papirja majhne velikosti. Izberite **Določite usmerjenost** in kliknite **Nastavitve**, da nastavite usmerjenost papirja in rob za vezavo.

- ❏ A3/A4
- ❏ Ledger/Letter
- ❏ B4/B5
- ❏ 8K/16K

Zavihek Več možnosti

Prednastavitve tiskanja:

Dodajte/odstranite prednastavitve :

Dodate ali odstranite lahko svoje vnaprejšnje nastavitve za pogosto uporabljene nastavitve tiskanja. Na seznamu izberite vnaprejšnjo nastavitev, ki jo želite uporabiti.

Prikaži nastavitve/Skrij nastavitve:

Prikaže seznam elementov, ki so trenutno nastavljeni na zavihkih **Glavno**, **Zaključevanje** in **Več možnosti**. Zaslon s seznamom trenutnih nastavitev lahko prikažete ali skrijete.

Obnovi privzete nastavitve:

Vse nastavitve vrnite na privzete tovarniške vrednosti. Na tovarniško privzete vrednosti so ponastavljene tudi nastavitve na zavihkih **Glavno** in **Zaključevanje**.

Vrsta opravila:

Izberite, ali želite podatke za tiskanje shraniti v tiskalnik.

Običajno tiskanje:

Tiskanje se začne brez shranjevanja.

Zaupno tiskalniško opravilo:

Pri tiskanju zaupne dokumente zaščitite z geslom. Če uporabljate to funkcijo, se podatki za tiskanje shranijo v tiskalniku in jih lahko natisnete le po vnosu gesla preko nadzorne plošče tiskalnika. Kliknite **Settings**, da spremenite nastavitve.

Potrdi nalogo:

Pri tiskanju več kopij vam omogoča, da natisnete eno kopijo in preverite vsebino. Če želite začeti tiskanje, ko ustvarite drugo kopijo, uporabite nadzorno ploščo tiskalnika.

Kliknite **Nastavitve**, da nastavite možnosti **Uporabniško ime** in **Ime posla**.

Znova natisni nalogo:

Omogoča, da shranite tiskalno opravilo v pomnilnik tiskalnika. Tiskanje lahko začnete na nadzorni plošči tiskalnika.

Kliknite **Nastavitve**, da nastavite možnosti **Uporabniško ime** in **Ime posla**.

Shranite v pomnilnik:

podatke za tiskanje lahko shranite v shrambo in jih natisnete pozneje.

Shranite v pomnilnik in natisnite:

podatke za tiskanje lahko pri tiskanju shranite v shrambo.

Prilagojene barve:

Samodejno:

Samodejno prilagodi ton slik.

Po meri:

Omogoča ročni popravek barv. Če kliknete **Napredno** , odprete zaslon Prilagojene barve, na katerem lahko izberete podroben način popravka barv. Omogoča, da nastavite način za Tiskanje v univerzalnih barvah ter poudarite besedilo in tanke črte, ko kliknete **Možnosti slike** . Lahko omogočite tudi Glajenje robov in Popravi rdeče oči.

Dodatne nastavitve:

Funkcije vodnega žiga :

Omogoča konfiguracijo nastavitev za vzorce za zaščito pred kopiranjem, vodne žige ali glave in noge.

Dodaj/izbriši:

Omogoča, da dodate ali odstranite poljubne vzorce za zaščito pred kopiranjem ali vodne žige, ki jih želite uporabiti.

Nastavitve:

Omogoča, da nastavite način tiskanja vzorcev za zaščito pred kopiranjem ali vodnih žigov.

Glava/noga:

Podatke, kot sta uporabniško ime in datum tiskanja, lahko natisnete v glavah ali nogah.

Zasuk 180°:

Pred tiskanjem zasuka strani za 180 stopinj. Ta element izberite pri tiskanju na papir, kot so ovojnice, ki jih v tiskalnik naložite v nespremenljivi usmerjenosti.

Nabori natisov:

Omogoči nastavitve za razvrščanje natisov po skupini. Kliknite **Nastavitve**, da nastavite število kopij, naborov in način razvrščanja.

Zavihek Vzdrževanje

Urejevalec nalog:

Odpre se okno Urejevalec nalog. V tem oknu lahko odprete in uredite že shranjene podatke.

EPSON Status Monitor 3:

Odpre se okno EPSON Status Monitor 3. Lahko preverite stanje tiskalnika in potrošnega materiala. Če želite omogočiti to funkcijo, morate namestiti aplikacijo EPSON Status Monitor 3. Prenesete jo lahko s spletnega mesta družbe Epson.

http://www.epson.com

Nastavitve nadzorovanja:

Tu lahko opravite nastavitve za elemente v oknu EPSON Status Monitor 3. Če želite omogočiti to funkcijo, morate namestiti aplikacijo EPSON Status Monitor 3. Prenesete jo lahko s spletnega mesta družbe Epson.

http://www.epson.com

Razširjene nastavitve:

Opravite lahko različne nastavitve. Za več podatkov z desno miškino tipko kliknite vsak element, kjer si želite ogledati Pomoč.

Natisni vrsto:

Prikazuje opravila, ki čakajo na tiskanje. Tiskalna opravila lahko preverite, začasno prekinete ali z njimi nadaljujete.

Informacije o tiskanju in možnostih:

Registrirate lahko uporabniške račune. Če je na tiskalniku nastavljen nadzor dostopa, morate registrirati svoj račun.

Jezik:

Spremeni jezik, ki se uporablja v oknu gonilnika tiskalnika. Za uveljavite sprememb zaprite gonilnik tiskalnika in ga znova odprite.

Posodobitev programske opreme:

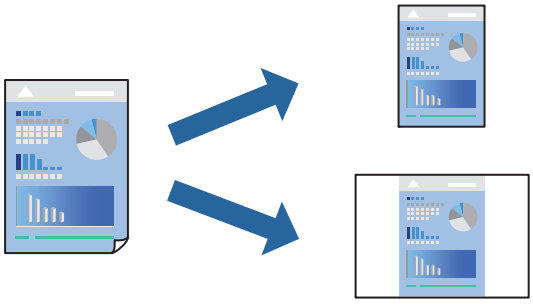
Zažene EPSON Software Updater za iskanje najnovejše različice aplikacij na internetu.

Tehnična podpora:

Priročnik se prikaže, če je nameščen v vašem računalniku. V nasprotnem primeru obiščite Epsonovo spletno mesto in preglejte priročnik ter se obrnite na tehnično podporo, ki je na voljo.

Dodajanje vnaprejšnjih nastavitev za preprosto tiskanje

Če ustvarite svojo vnaprejšnjo nastavitev pogosto uporabljenih nastavitev tiskanja za gonilnik tiskalnika, lahko enostavno tiskate z vnaprejšnjimi nastavitvami iz seznama.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** ali **Več možnosti** nastavite posamezen element (na primer **Velikost dokumenta** in **Tip papirja**).

2. V razdelku **Prednastavitve tiskanja** kliknite **Dodajte/odstranite prednastavitve** .

3. Vnesite **Ime** in po potrebi še komentar.

4. Kliknite **Shrani**.

   Opomba:
   *Za izbris dodane vnaprejšnje nastavitve kliknite **Dodajte/odstranite prednastavitve** , izberite ime vnaprejšnje nastavitve, ki jo želite izbrisati s seznama, in jo izbrišite.*

   "Zavihek Glavno" na strani 215

   "Zavihek Več možnosti" na strani 219

5. Kliknite **Natisni**.

Ko boste naslednjič želeli tiskati z istimi nastavitvami, izberite registrirano ime nastavitve v razdelku **Prednastavitve tiskanja** in kliknite **OK**.

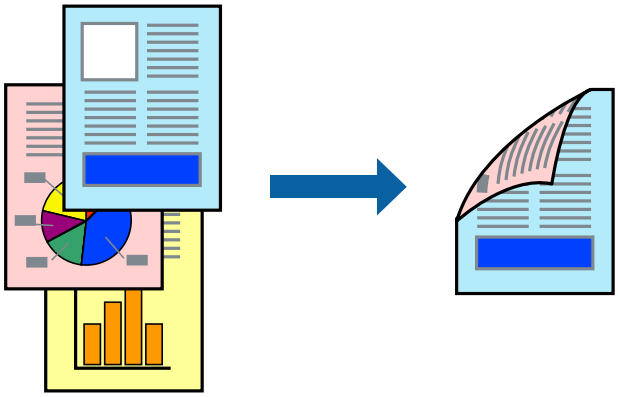
Povezane informacije

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197

➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 214

Obojestransko tiskanje

Tiskate lahko na obe strani papirja.



Opomba:

❑ *Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za obojestransko tiskanje, se lahko kakovost tiskanja poslabša in papir se lahko zagozdi.*

"Papir za dvostransko tiskanje" na strani 527

❑ *Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.*

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite način v nastavitvi **Dvostransko tiskanje**.

2. Kliknite **Nastavitve**, konfigurirajte ustrezne nastavitve in kliknite **V redu**.

3. Po potrebi nastavite druge elemente na zavihku **Glavno**, **Zaključevanje** ali **Več možnosti** in nato kliknite **V redu**.

   "Zavihek Glavno" na strani 215

   "Zavihek Zaključevanje" na strani 218

   "Zavihek Več možnosti" na strani 219

4. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

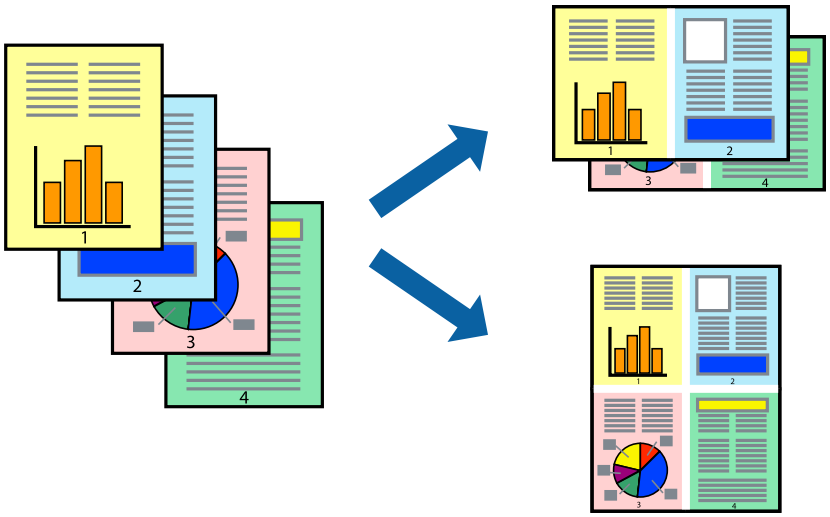
➡ "Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 522

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197

➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 214

Tiskanje več strani na en list

Na eno stran papirja lahko natisnete več strani podatkov.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **2 na list**, **4 na list**, **6-gor**, **8 na list**, **9-gor** ali **16-gor** za nastavitev **Več str.**.

2. Kliknite **red postavitve**, izberite ustrezno nastavitev in kliknite **V redu**.

3. Po potrebi nastavite druge elemente na zavihku **Glavno**, **Zaključevanje** ali **Več možnosti** in nato kliknite **V redu**.

   "Zavihek Glavno" na strani 215

   "Zavihek Zaključevanje" na strani 218

   "Zavihek Več možnosti" na strani 219

4. Kliknite **Natisni**.

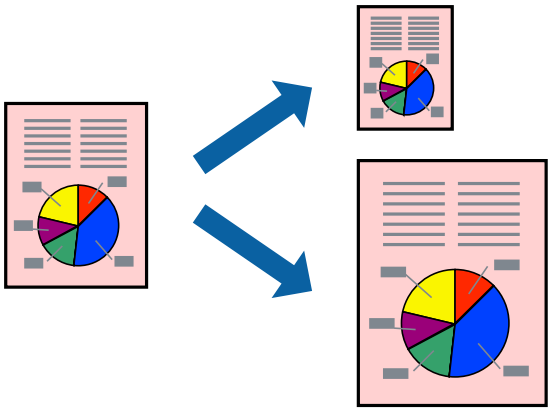
Povezane informacije

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197

➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 214

Tiskanje s prilagoditvijo velikosti papirja

Izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik kot nastavitev »Ciljna velikost papirja«.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** konfigurirajte te nastavitve.
   - ❏ Velikost dokumenta: izberite velikost papirja, ki ste jo nastavili v aplikaciji.
   - ❏ Izhodni papir: izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik.

     Možnost **Prilagodi strani** je izbrana samodejno.

   Opomba:
   *Kliknite **Na sredini**, če želite natisniti pomanjšano sliko na sredini lista.*

2. Po potrebi nastavite druge elemente na zavihku **Glavno**, **Zaključevanje** ali **Več možnosti** in nato kliknite **V redu**.

   "Zavihek Glavno" na strani 215

   "Zavihek Zaključevanje" na strani 218

   "Zavihek Več možnosti" na strani 219

3. Kliknite **Natisni**.

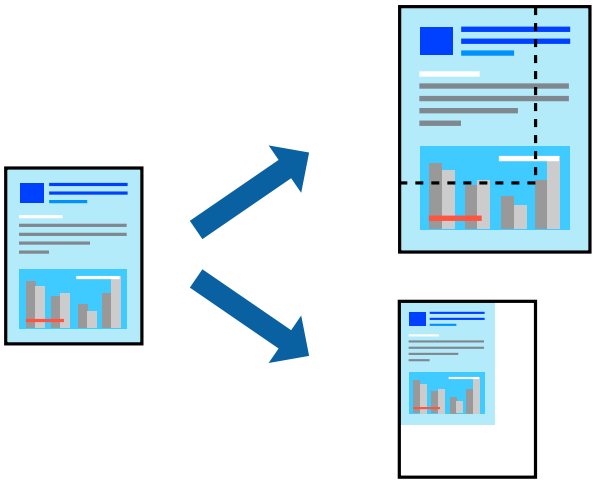
Povezane informacije

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197

➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 214

Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta pri poljubni povečavi

Velikost dokumenta lahko zmanjšate ali povečate za določen odstotek.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite velikost dokumenta v nastavitvi **Velikost dokumenta**.
2. V nastavitvi **Izhodni papir** izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.
3. Izberite **Zmanjšaj/povečaj dokument**, **Povečaj na** in nato vnesite odstotek.
4. Po potrebi nastavite druge elemente na zavihku **Glavno**, **Zaključevanje** ali **Več možnosti** in nato kliknite **V redu**.

   "Zavihek Glavno" na strani 215

   "Zavihek Zaključevanje" na strani 218

   "Zavihek Več možnosti" na strani 219
5. Kliknite **Natisni**.

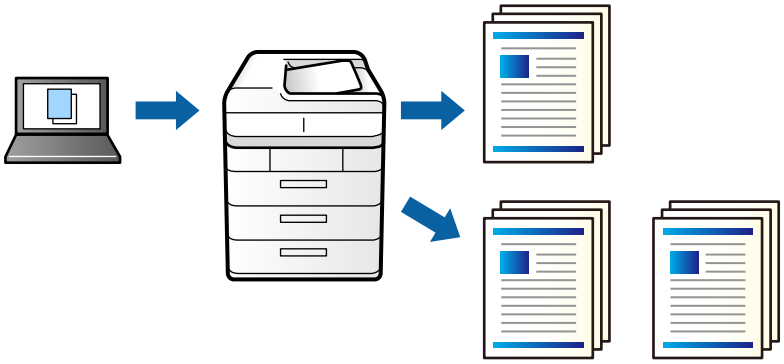
Povezane informacije

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197

➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 214

Shranjevanje podatkov v pomnilnik tiskalnika za tiskanje

Pri tiskanju velike količine dokumentov lahko natisnete eno kopijo, da preverite vsebino. Če želite začeti tiskanje, ko ustvarite drugo kopijo, uporabite nadzorno ploščo tiskalnika.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Zaključevanje** izberite **Potrdi nalogo** za nastavitev **Vrsta opravila**.

2. Kliknite **Nastavitve**, izpolnite polji **Uporabniško ime** in **Ime posla** ter kliknite **V redu**.

   Opravilo lahko prepoznate po imenu opravila na nadzorni plošči tiskalnika.

3. Po potrebi nastavite druge elemente na zavihkih **Glavno**, **Zaključevanje** ali **Več možnosti** in nato kliknite **V redu**.

   "Zavihek Glavno" na strani 215

   "Zavihek Zaključevanje" na strani 218

   "Zavihek Več možnosti" na strani 219

4. Kliknite **Natisni**.

   Natisnjena je le ena kopija, tiskalno opravilo pa je shranjeno v pomnilnik tiskalnika.

   Shranjeno opravilo je izbrisano, ko izklopite tiskalnik.

Povezane informacije

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197

➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 214

Tiskanje shranjenega opravila

1. Na nadzorni plošči tiskalnika tapnite **Tiskanje iz not. pomn.**.

2. Izberite opravilo, ki ga želite natisniti.

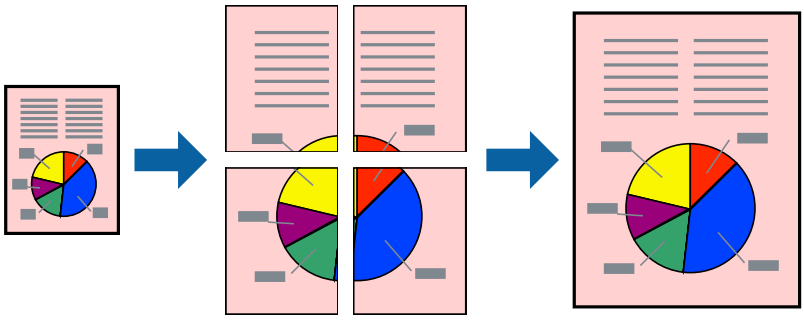
   Na seznamu izberite **Uporabniško ime** in nato izberite opravilo. Če ste pozvani k vnosu gesla, vnesite geslo, ki ste ga nastavili v gonilniku tiskalnika.

3. Tapnite ⟐, da začnete tiskati.

   Opomba:
   *Tapnite **Izbriši**, če želite izbrisati opravilo.*

Tiskanje ene slike na več listih za povečavo (ustvarjanje plakata)

S to funkcijo lahko natisnete eno sliko na več listov papirja. Ustvarite lahko večji plakat, tako da zlepite slike.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **Izklop** v razdelku **Dvostransko tiskanje**.

2. Izberite **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat** ali **4x4 plakat** za nastavitev **Več str.**.

3. Kliknite **Nastavitve**, izberite ustrezno nastavitev in kliknite **V redu**.

   Opomba:
   Navodila za izrezovanje tiskanja *vam omogoča tiskanje vodiča za rezanje.*

4. Po potrebi nastavite druge elemente na zavihku **Glavno**, **Zaključevanje** ali **Več možnosti** in nato kliknite **V redu**.

   "Zavihek Glavno" na strani 215

   "Zavihek Zaključevanje" na strani 218

   "Zavihek Več možnosti" na strani 219

5. Kliknite **Natisni**.

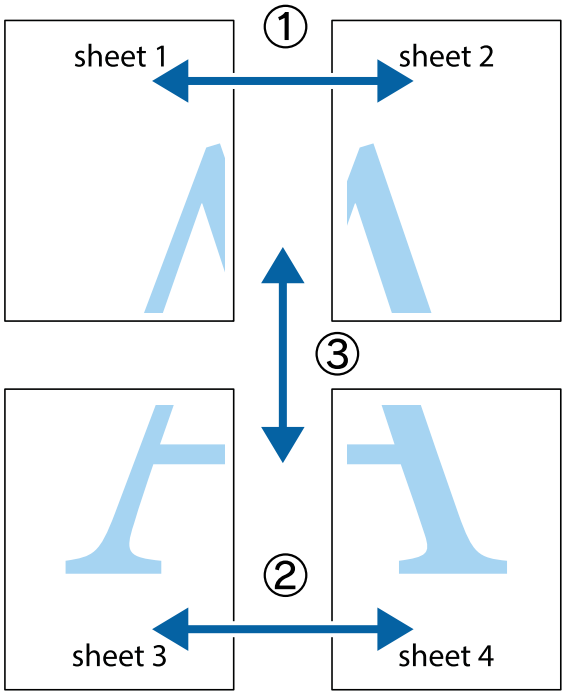
Povezane informacije

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197

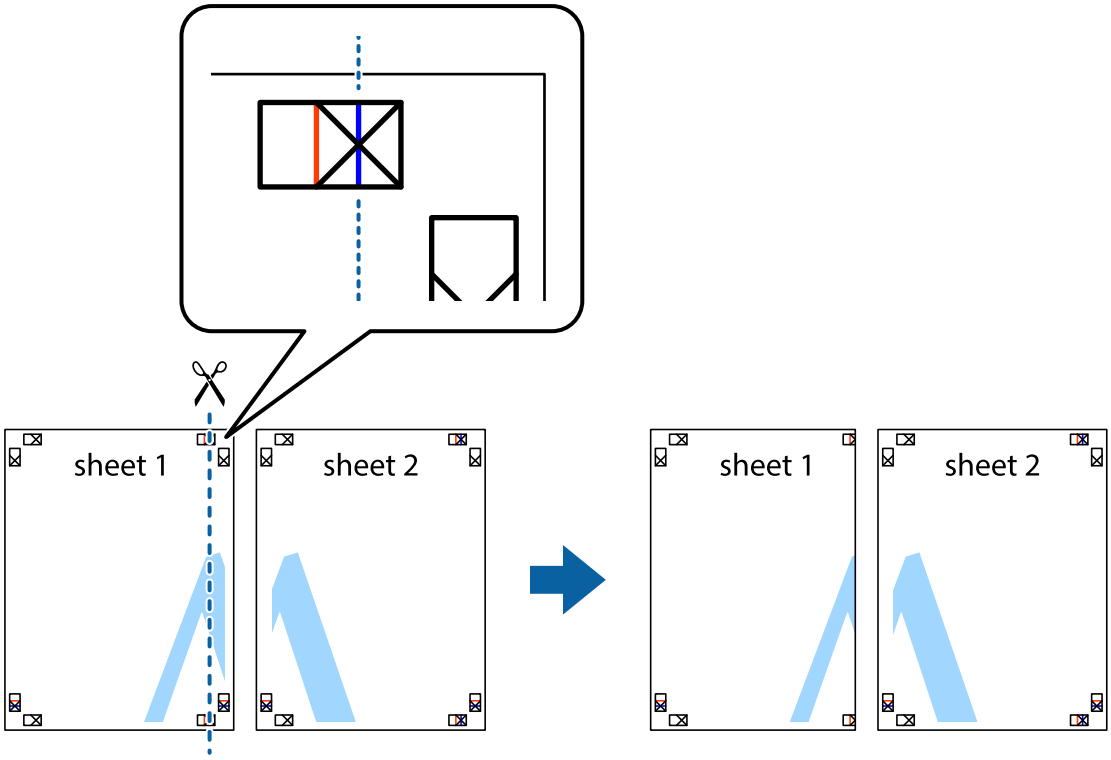
➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 214

Ustvarjanje plakatov s prekrivajočimi se oznakami za poravnavo

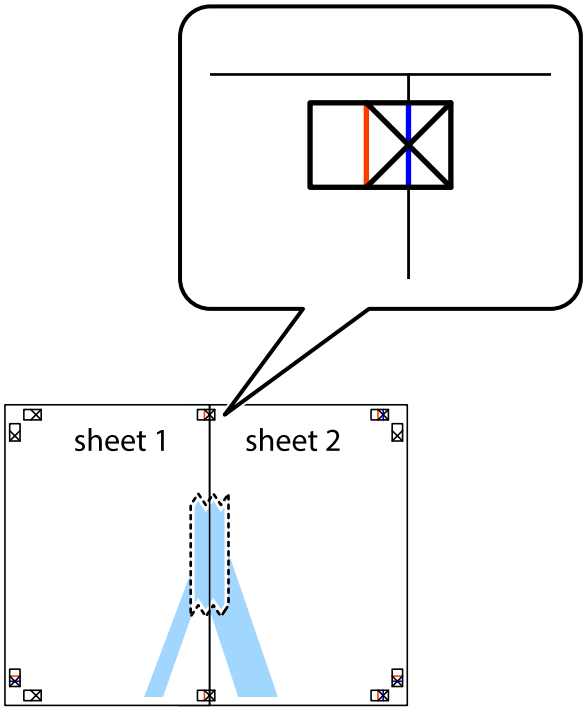
Tukaj je primer, kako ustvariti plakat, ko izberete **2x2 plakat** in **Oznake poravnave prekrivanja** za **Navodila za izrezovanje tiskanja**.



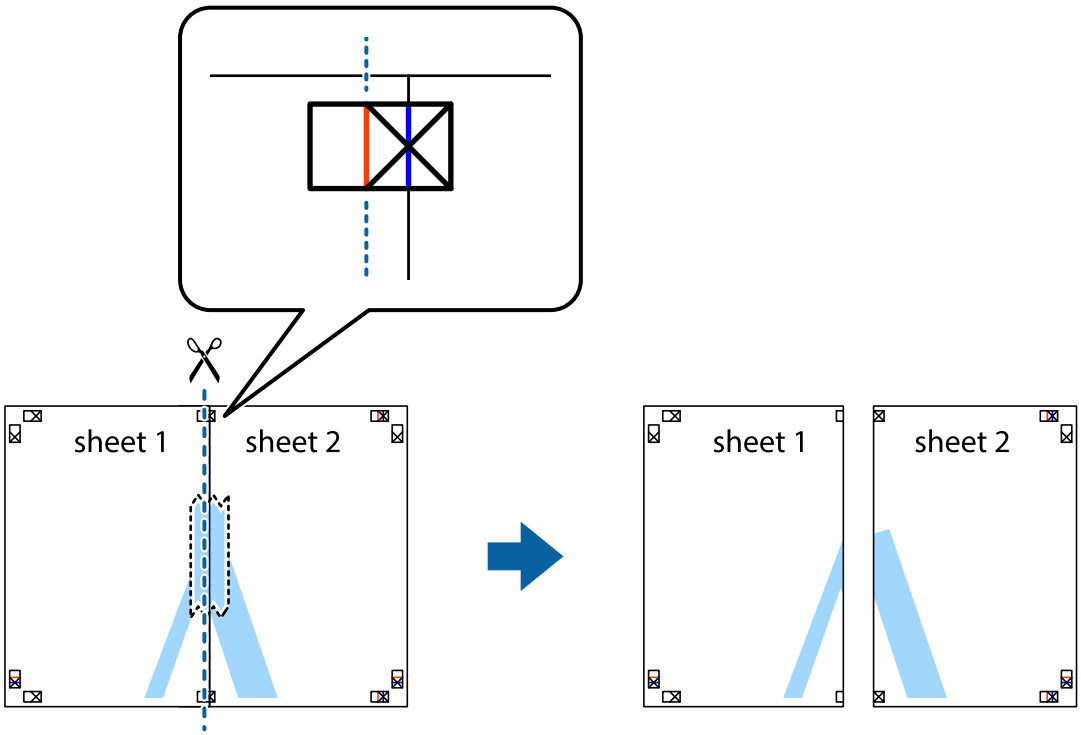
1. Pripravite Sheet 1 in Sheet 2. Obrežite robove Sheet 1 vzdolž navpične modre linije, skozi središče zgornje in spodnje prečne oznake.



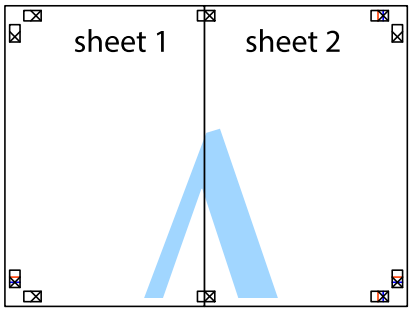
2. Položite rob lista Sheet 1 na Sheet 2 in poravnajte prečni oznaki, nato pa oba lista papirja na hrbtni strani začasno zlepite.



3. Zlepljena lista narežite na dva dela vzdolž navpične rdeče linije skozi oznake za poravnavo (tokrat linija na levi strani prečnih oznak).

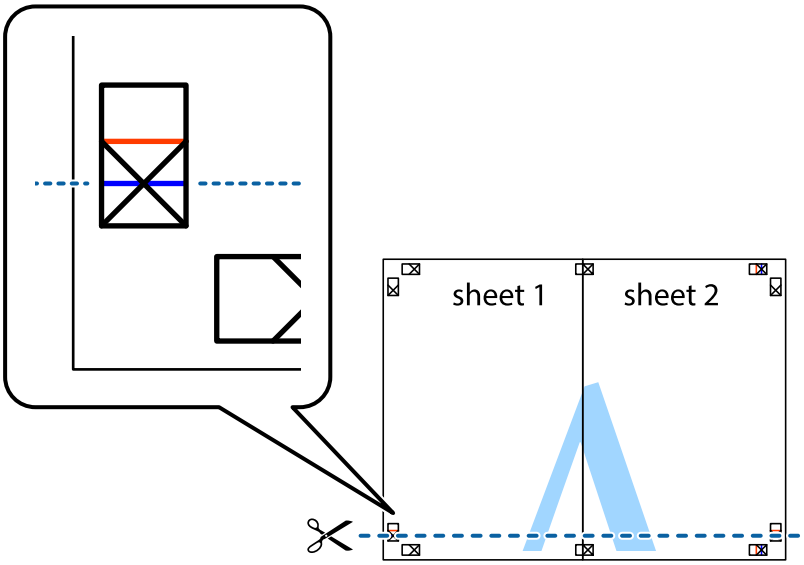


4. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.

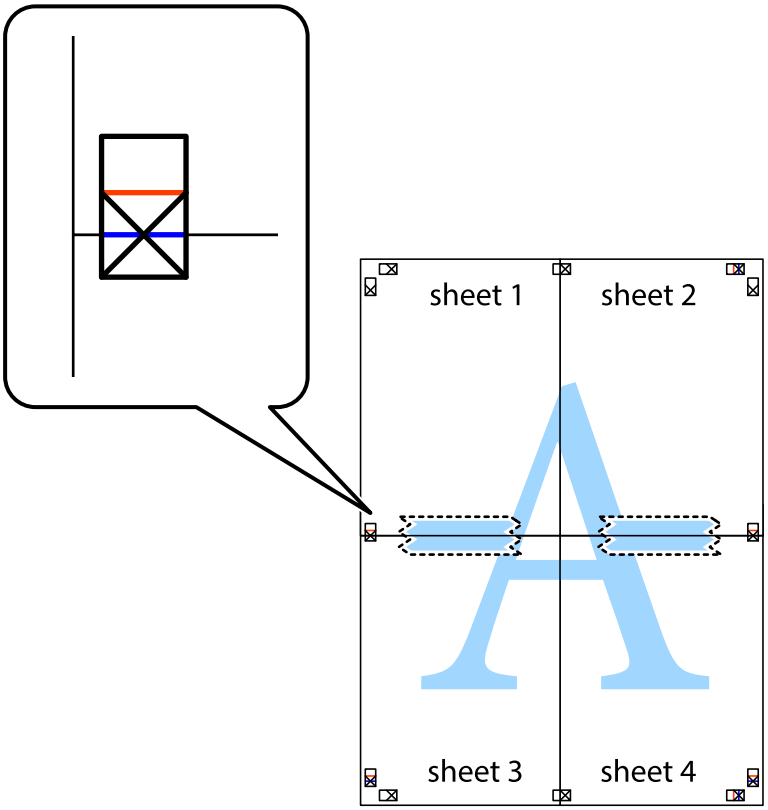


5. Ponovite korake 1 do 4, da zlepite lista Sheet 3 in Sheet 4.

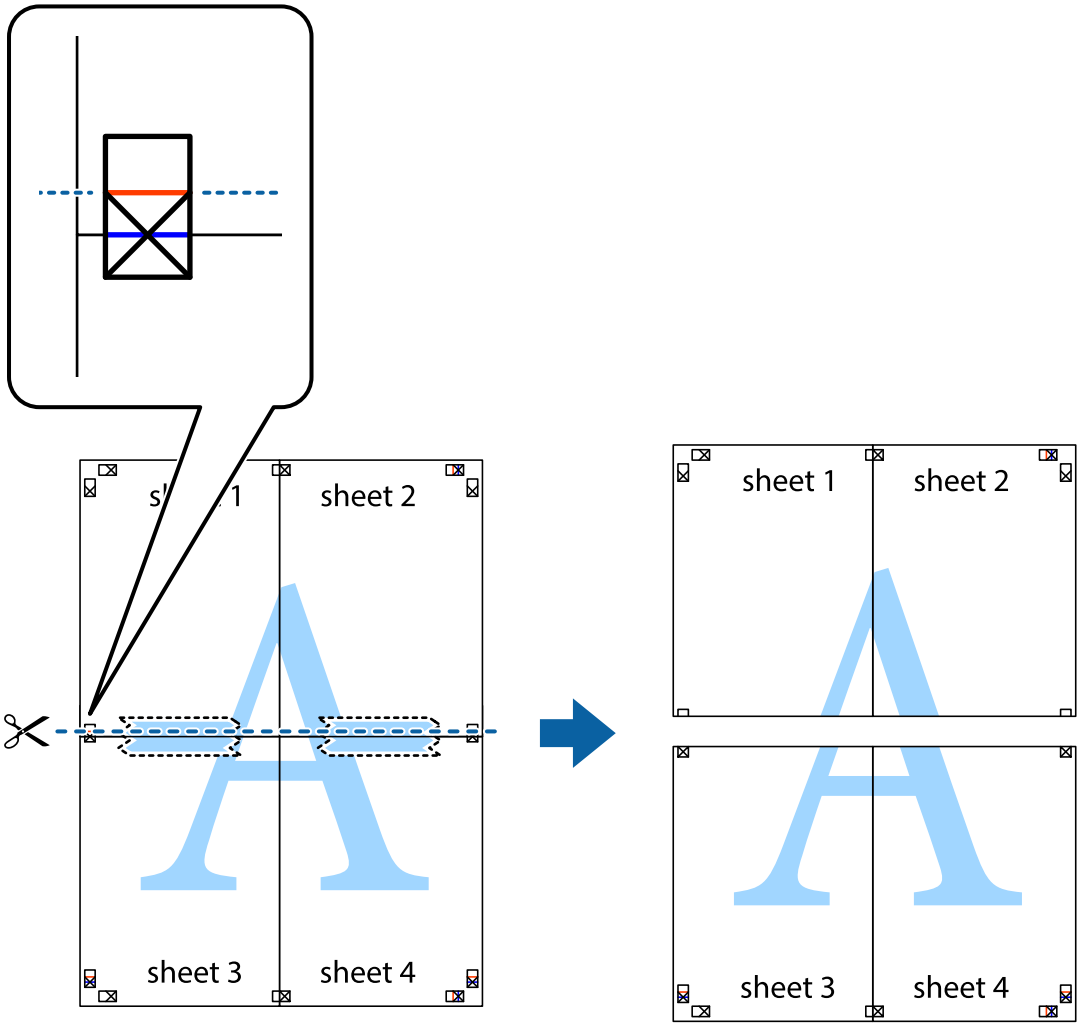
6. Odrežite robove lista Sheet 1 in Sheet 2 vzdolž vodoravne modre linije, skozi središče leve in desne prečne oznake.



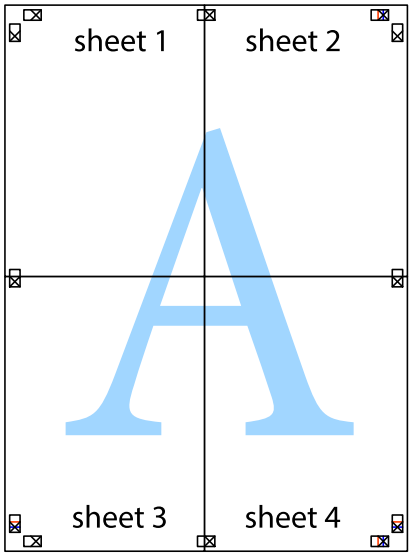
7. Rob lista Sheet 1 in Sheet 2 položite na Sheet 3 in Sheet 4 in poravnajte prečne oznake ter jih začasno zlepite na hrbtni strani.



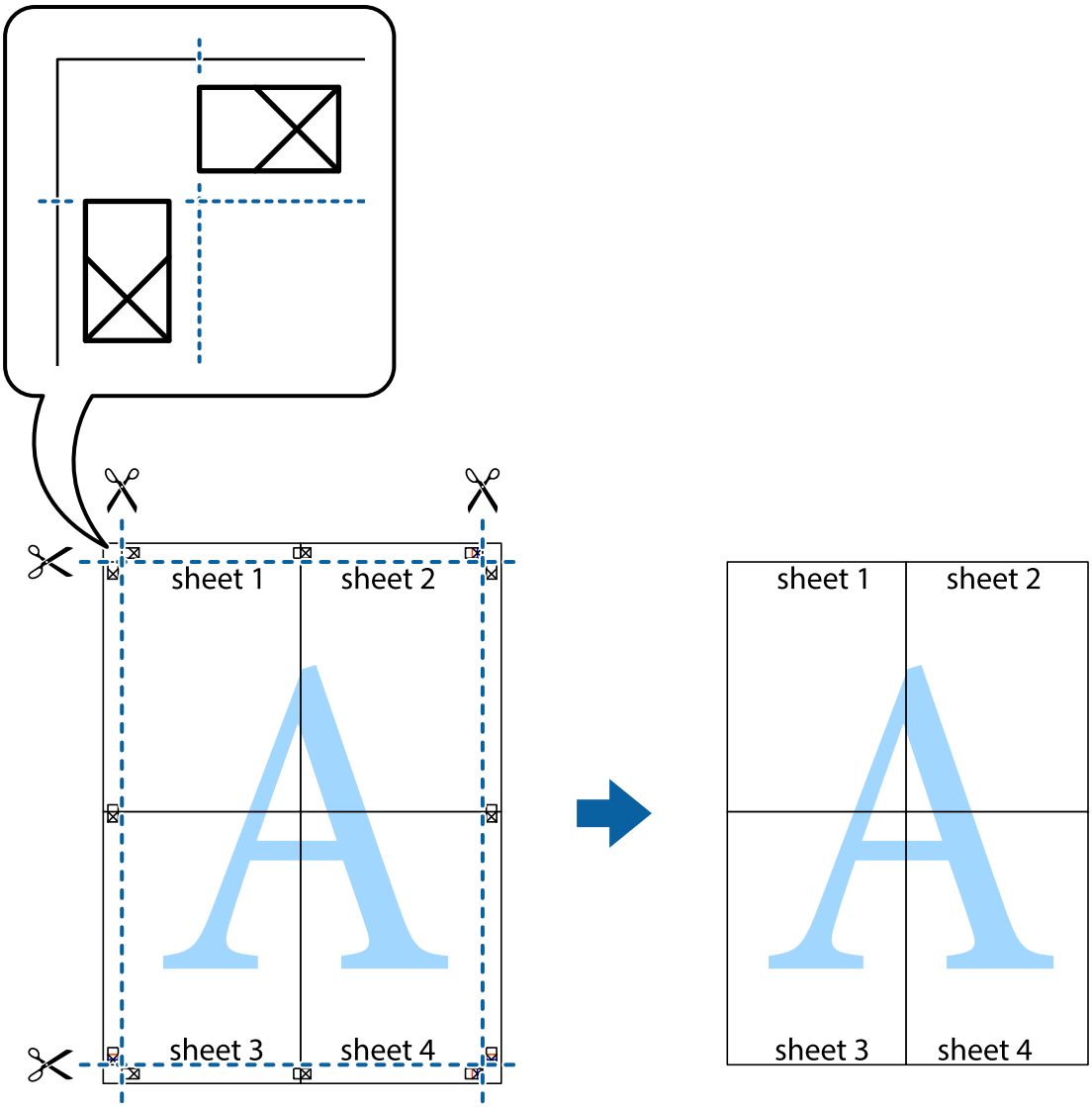
8. Zlepljena lista razrežite na dva dela vzdolž vodoravne rdeče črte skozi oznake za poravnavo (tokrat črta nad prečnimi oznakami).



9. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.

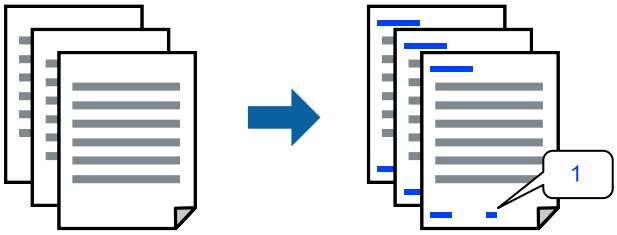


10. Izrežite ostale robove vzdolž zunanjega vodila.



Tiskanje z glavo in nogo

Podatke, kot sta uporabniško ime in datum tiskanja, lahko natisnete v glavah ali nogah.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Funkcije vodnega žiga** in potrdite polje **Glava/noga**.

2. Izberite **Nastavitve**, izberite elemente, ki jih želite natisniti, in kliknite »V redu«.

   Opomba:
   - ❑ *Če želite določiti številko prve strani, izberite **Številka strani** na mestu, kjer želite natisniti številko v glavi ali nogi, nato pa izberite številko v polju **Začetna številka**.*
   - ❑ *Če želite natisniti besedilo v glavi ali nogi, izberite mesto, kjer želite natisniti besedilo, in nato izberite **Tekst**. V polje za vnos besedila vnesite besedilo, ki ga želite natisniti.*

3. Po potrebi nastavite druge elemente na zavihku **Glavno**, **Zaključevanje** ali **Več možnosti** in nato kliknite **V redu**.

   "Zavihek Glavno" na strani 215

   "Zavihek Zaključevanje" na strani 218

   "Zavihek Več možnosti" na strani 219

4. Kliknite **Natisni**.

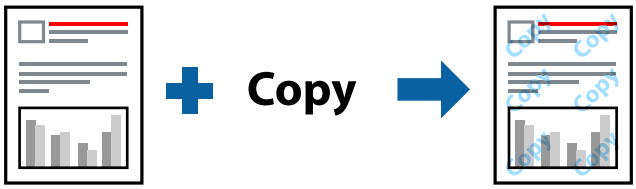
Povezane informacije

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197

➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 214

Tiskanje vzorca za zaščito pred kopiranjem

Na natise lahko natisnete vzorec za zaščito pred kopiranjem. Pri tiskanju same črke niso natisnjene, na celotnem natisu pa so uporabljeni rahli poltoni. Skrite črke so prikazane na fotokopiji, da lahko preprosto ločite izvirnik od kopij.



Anti-Kopiraj Pattern je na voljo v naslednjih pogojih:

- ❑ Dvostransko tiskanje: Izklop
- ❑ Vrsta papirja: navadni papir 1, navadni papir 2, papir s pisemsko glavo, recikliran papir, barvni papir, vnaprej potiskan papir, visokokakovostni navadni papir, debel papir 1, debel papir 2, debel papir 3 ali debel papir 4
- ❑ Kakovost: Standarden
- ❑ Prilagojene barve: Samodejno

Opomba:
Dodate lahko tudi svoj vzorec za zaščito pred kopiranjem.

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Funkcije vodnega žiga** in nato izberite vzorec za zaščito pred kopiranjem.

2. Če želite spremeniti podrobnosti, kot je velikost ali gostota vzorca, kliknite **Nastavitve**.

3. Po potrebi nastavite druge elemente na zavihku **Glavno**, **Zaključevanje** ali **Več možnosti** in nato kliknite **V redu**.

   "Zavihek Glavno" na strani 215

   "Zavihek Zaključevanje" na strani 218

   "Zavihek Več možnosti" na strani 219

4. Kliknite **Natisni**.

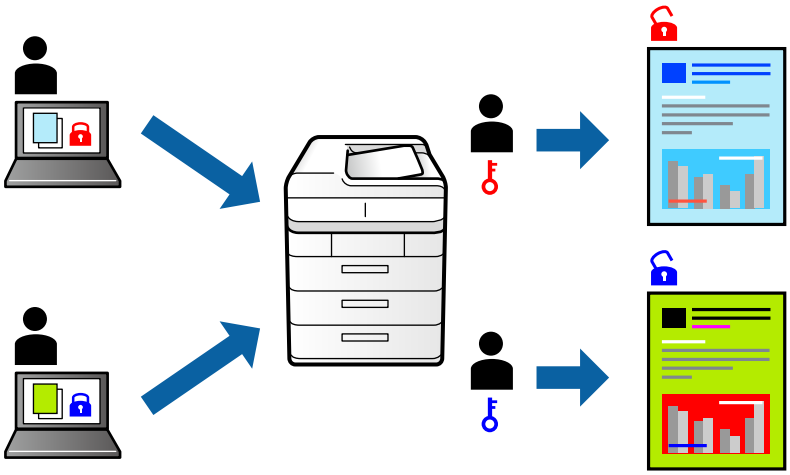
Povezane informacije

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197

➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 214

Tiskanje datotek, zaščitenih z geslom

Za tiskalno opravilo lahko nastavite geslo, da bo tiskalno opravilo mogoče začeti šele po vnosu gesla na nadzorni plošči tiskalnika.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** izberite **Zaupno tiskalniško opravilo** v polju **Vrsta opravila**.

2. Vnesite geslo in kliknite **V redu**.

3. Po potrebi nastavite druge elemente na zavihku **Glavno**, **Zaključevanje** ali **Več možnosti** in nato kliknite **V redu**.

   "Zavihek Glavno" na strani 215

   "Zavihek Zaključevanje" na strani 218

   "Zavihek Več možnosti" na strani 219

4. Kliknite **Natisni**.

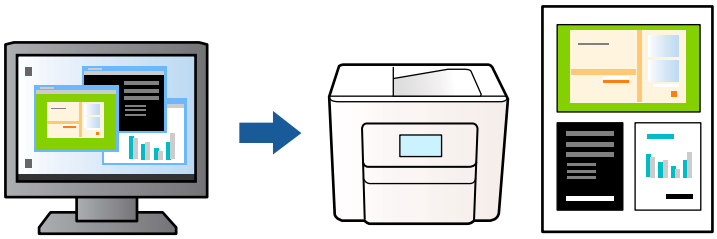
5. Če želite natisniti opravilo, na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Tiskanje iz not. pomn.**. Izberite opravilo, ki ga želite natisniti, in nato vnesite geslo.

Povezane informacije

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197
➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 214

Tiskanje več datotek hkrati

Urejevalec nalog omogoča kombiniranje številnih datotek, ki so ustvarjene z različnimi programi, in tiskanje le-teh kot samostojen tiskalni posel. Določite lahko nastavitve tiskanja za združene datoteke, kot so večstranska postavitev in 2-stransko tiskanje.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **Urejevalec nalog**.

   Opomba:
   *Pri vezanju kliknite **Settings**, select **knjižica**, izberite **Središčna vezava** ali **Stranska vezava** in nato kliknite **V redu**.*

   ❑ *Središčna vezava: ta način uporabite, če želite natisniti majhno število strani, ki jih lahko zložite in preprosto prepognete na polovico.*

   ❑ *Stranska vezava. Ta način uporabite, če želite hkrati natisniti en list (štiri strani) — vsakega zložite po polovici in jih nato vstavite v en medij.*

2. Kliknite **Natisni**.

   Ob začetku tiskanja se odpre okno Urejevalec nalog.

3. Ko je okno Urejevalec nalog odprto, odprite datoteko, ki jo želite združiti s trenutno datoteko, in ponovite zgornje korake.

4. Če izberete tiskalno opravilo, dodano v razdelek Natisni projekt Lite v oknu Urejevalec nalog, lahko uredite postavitev strani.

5. Kliknite **Natisni** v meniju **Datoteka**, da začnete tiskanje.

   Opomba:
   *Če zaprete okno Urejevalec nalog, preden dodate vse podatke za tiskanje v razdelek Natisni projekt, je tiskalno opravilo, ki ga trenutno urejate, preklicano. Kliknite **Shrani** v meniju **Datoteka**, da shranite trenutno opravilo. Podaljšek shranjenih datotek je »ecl«.*

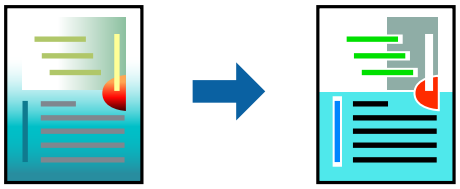
   *Če želite odpreti tiskalniški posel, kliknite **Urejevalec nalog** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika, da odprete okno Job Arranger Lite. Nato izberite **Odpri** iz menija **Datoteka**, da izberete datoteko.*

Povezane informacije

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197
➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 214

Tiskanje s funkcijo Color Universal Print

Vidljivost besedil in slik na izpisih lahko izboljšate.



Funkcije Tiskanje v univerzalnih barvah je na voljo samo, če so izbrane naslednje nastavitve.

- ❏ Vrsta papirja: navadni papir 1, navadni papir 2, papir s pisemsko glavo, recikliran papir, barvni papir, vnaprej potiskan papir, visokokakovostni navadni papir, debel papir 1, debel papir 2, debel papir 3 ali debel papir 4
- ❏ Kakovost: **Standarden** ali višja kakovost
- ❏ Barva tiskanja: **Barva**
- ❏ Uporaba: Microsoft® Office 2007 ali novejši
- ❏ Velikost besedila: 96 točk ali manjša

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Možnosti slike** v nastavitvi **Prilagojene barve**.
2. Izberite eno od možnosti v nastavitvi **Tiskanje v univerzalnih barvah**.
3. **Možnosti izboljšav**, če želite konfigurirati dodatne nastavitve.
4. Po potrebi nastavite druge elemente na zavihku **Glavno**, **Zaključevanje** ali **Več možnosti** in nato kliknite **V redu**.

   "Zavihek Glavno" na strani 215

   "Zavihek Zaključevanje" na strani 218

   "Zavihek Več možnosti" na strani 219

5. Kliknite **Natisni**.

   Opomba:
   - ❏ *Nekateri znaki bodo morda spremenjeni z vzorci, na primer znak »+« bo morda prikazan kot »±«.*
   - ❏ *Vzorci in podčrte, ki veljajo za določene programe, lahko spremenijo vsebino, ki je natisnjena s temi nastavitvami.*
   - ❏ *Če uporabite nastavitve za Tiskanje v univerzalnih barvah, se kakovost tiskanja lahko zmanjša pri fotografijah in drugih slikah.*
   - ❏ *Če uporabite nastavitve za Tiskanje v univerzalnih barvah, je tiskanje počasnejše.*

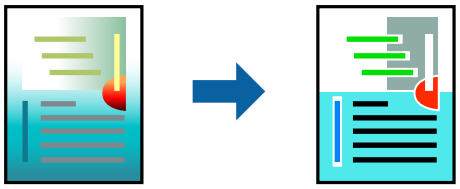
Povezane informacije

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197

➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 214

Prilagoditev barve tiska

Nastavite lahko barve, ki bodo uporabljene za tiskanje. Te prilagoditve ne vplivajo na izvirne podatke.



PhotoEnhance proizvede ostrejše slike in bolj žive barve s samodejno prilagoditvijo kontrasta, nasičenja in svetlosti podatkov izvirne slike.

Opomba:
PhotoEnhance *prilagaja barvo z analiziranjem lokacije zadeve. Če ste torej spremenili lokacijo zadeve z zmanjšanjem, povečanjem, obrezovanjem ali rotiranjem slike, se lahko barva nepričakovano spremeni. Če je slika neostra, barva morda ne bo naravna. Če se barva spremeni ali postane nenaravna, tiskajte v drugem načinu kot* ***PhotoEnhance****.*

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** izberite način za popravljanje barv v nastavitvi **Prilagojene barve**.
   - ❏ Samodejno Ta nastavitev samodejno prilagodi ton glede na vrsto papirja in nastavitve kakovosti tiska.
   - ❏ Če izberete Po meri in kliknete **Napredno** , lahko nastavite lastne nastavitve.
2. Po potrebi nastavite druge elemente na zavihku **Glavno**, **Zaključevanje** ali **Več možnosti** in nato kliknite **V redu**.

   "Zavihek Glavno" na strani 215

   "Zavihek Zaključevanje" na strani 218

   "Zavihek Več možnosti" na strani 219
3. Kliknite **Natisni**.

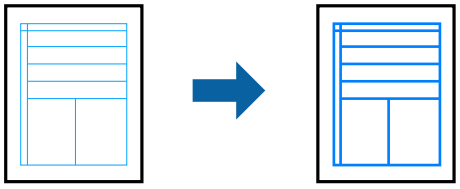
Povezane informacije

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197

➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 214

Tiskanje s poudarkom tankih črt

Tanke črte, ki so pretanke za tiskanje, lahko odebelite.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Možnosti slike** v nastavitvi **Prilagojene barve**.
2. Izberite **Poudari tanke črte**.

3. Po potrebi nastavite druge elemente na zavihku **Glavno**, **Zaključevanje** ali **Več možnosti** in nato kliknite **V redu**.

   "Zavihek Glavno" na strani 215

   "Zavihek Zaključevanje" na strani 218

   "Zavihek Več možnosti" na strani 219

4. Kliknite **Natisni**.

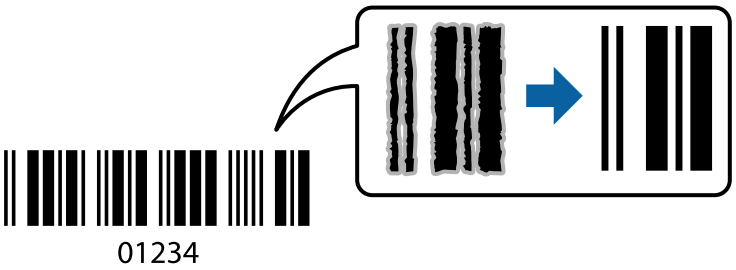
Povezane informacije

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197

➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 214

Tiskanje jasnih črtnih kod

Če natisnjenih črtnih kod ni mogoče pravilno prebrati, lahko natisnete razločne črte kode s funkcijo za zmanjšan barvni tisk v živi rob. To funkcijo uporabite samo, če črtne kode, ki ste jo natisnili, ni mogoče optično prebrati.



Opomba:
Zmanjšanje motnosti morda ne bo vedno mogoče, odvisno od okoliščin.

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Vzdrževanje** kliknite **Razširjene nastavitve** in izberite **Način črtne kode**.

2. Po potrebi nastavite druge elemente na zavihku **Glavno**, **Zaključevanje** ali **Več možnosti** in nato kliknite **V redu**.

   "Zavihek Glavno" na strani 215

   "Zavihek Zaključevanje" na strani 218

   "Zavihek Več možnosti" na strani 219

3. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197

➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 214

Tiskanje z možnostjo shranjenih skupin

Omogoča, da nastavite Nabori natisov in razvrstite tiskanje po skupini. Podrobnosti najdete v nadaljevanju.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje s shranjenimi skupinami (računalnik)" na strani 426

Tiskanje dokumenta z gonilnikom tiskalnika PostScript (Windows)

Gonilnik tiskalnika PostScript je gonilnik, ki tiskalniku posreduje ukaze za tiskanje v jeziku za opis strani PostScript.

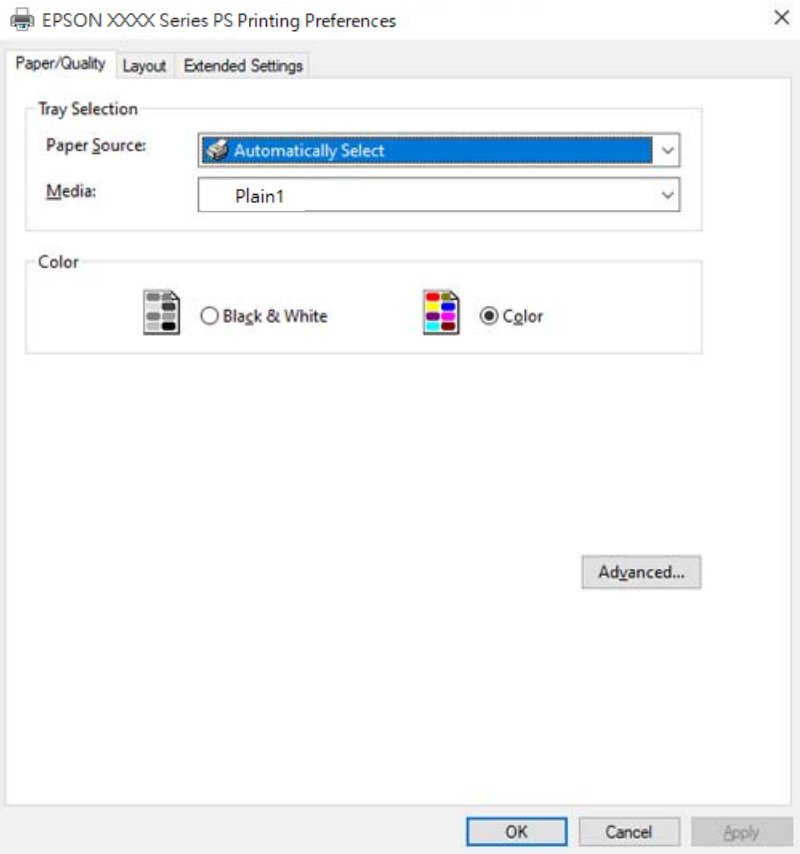
1. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.

   V tiskalnik vstavite papir, če že ni naložen.

2. Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**

3. Izberite tiskalnik.

4. Izberite **Prednosti** ali **Lastnosti** za dostop do okna gonilnika tiskalnika.



5. Po potrebi spremenite nastavitve.

   Za podrobnosti glejte možnosti menija za gonilnik tiskalnika.

6. Kliknite **OK**, da zaprete okno s podrobnostmi gonilnika tiskalnika.

7. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 522
➡ "Nalaganje papirja" na strani 197
➡ "Seznam vrst papirja" na strani 195
➡ "Zavihek »Papir/kakovost«" na strani 242
➡ "Zavihek »Postavitev«" na strani 242

Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika PostScript

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

Opomba:
Meniji so odvisni od izbrane možnosti.

Zavihek »Papir/kakovost«

Izbira pladnja:

izberite vir papirja in medij.

Vir papirja:

Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir.

Izberite **Samodejno izberi**, če želite samodejno izbrati vir papirja, ki je izbran v nastavitvi **Nastavitve papirja** v tiskalniku.

Medij:

Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete možnost **Nedoločeno**, je tiskanje izvedeno na papir iz vira papirja, za katerega je vrsta papirja v nastavitvah tiskalnika nastavljena na te možnosti.

Navaden papir1, Navaden papir2, Preprinted, Letterhead, Barva, Recycled, Visokokakovostni navaden papir

Vendar pa papirja ni mogoče podajati iz vira papirja, za katerega je vir papirja razdelku **Nastavitve samodejne izbire** nastavljen na »izklopljeno«.

Barvno:

Izberite barvo za tiskalno opravilo.

Zavihek »Postavitev«

Usmerjenost:

Izberite usmerjenost, ki jo želite uporabiti za tiskanje.

Tiskanje na obe strani:

Omogoča, da izvedete obojestransko tiskanje.

Vrstni red strani:

Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani. Če izberete **Od zadnje do prve**, so strani po tiskanju zložene v pravilnem vrstnem redu na podlagi številke strani.

Oblikovanje strani:

Strani na list:

Postavitev strani na list:

Omogoča, da določite postavitev strani pri tiskanju več strani na en list.

Knjižica:

Vezanje knjižice:

Izberite mesto vezave za knjižico.

Nariši obrobe:

To možnost izberite, če želite pri tiskanju več strani na en list ali ustvarjanju knjižice narisati obrobo za vsako stran.

Zavihek Extended Settings

Job Settings:

Če je skrbnik omejil uporabo tiskalnika, je tiskanje na voljo šele, ko registrirate račun v gonilniku tiskalnika. Za uporabniški račun se obrnite na skrbnika.

Save Access Control settings:

Omogoča, da vnesete uporabniško ime in geslo.

User Name:

Vnesite uporabniško ime.

Password:

Vnesite geslo.

Reserve Job Settings:

Konfigurirajte nastavitve za tiskalna opravila,shranjena v pomnilniku tiskalnika.

Reserve Job Settings:

Omogoča, da konfigurirate nastavitve za **Reserve Job Settings**, **Verify Job** in **Password**.

Verify Job:

Pri tiskanju več kopij vam omogoča, da natisnete eno kopijo in preverite vsebino. Če želite začeti tiskanje po drugi kopiji, uporabite nadzorno ploščo tiskalnika.

Re-Print Job:

Omogoča, da shranite tiskalno opravilo v pomnilnik tiskalnika. Tiskanje lahko začnete na nadzorni plošči tiskalnika.

Confidential Job:

Omogoča, da vnesete geslo za tiskalno opravilo.

User Name:

Vnesite uporabniško ime.

Job Name:

Vnesite ime opravila.

Password:

Vnesite geslo.

Dodatne možnosti

Papir/izhod:

Izberite velikost papirja in število kopij.

Velikost papirja:

Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.

Kopije:

Nastavite število kopij, ki jih želite natisniti.

Graphic:

Nastavite te menijske elemente.

Upravljanje barv slike:

Izberite način ICM ali namen.

Prilagajanje velikosti:

Omogoča, da pomanjšate ali povečate dokument.

Pisava TrueType:

Nastavi nadomestno pisavo na pisavo TrueType.

Možnosti dokumenta:

Dodatne funkcije tiskanja:

Omogoča, da konfigurirate podrobne nastavitve za funkcije tiskanja.

Možnosti za PostScript:

Omogoča, da konfigurirate izbirne nastavitve.

Funkcije tiskalnika:

Nastavite te menijske elemente.

Output Tray:

Izberite izhodni pladenj, ki ga želite uporabljati za natise.

Sort:

Izberite način razvrščanja več kopij.

- ❏ Izmenično razvrščanje: zamakne posamezen komplet kopij. To možnost lahko izberete, če izberete **Samodejna izbira** ali **Pladenj zaključevalne enote** za nastavitev **Izhodni pladenj**. Na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik.
- ❏ Izmenično obračaj: zložite natise izmenično v pokončni in ležeči usmerjenosti. Če želite uporabiti to funkcijo, izberite **Samodejna izbira** za nastavitev **Vir papirja** in **Samodejna izbira** ali **Pladenj (lice navzdol)** za nastavitev **Izhodni pladenj**. Natisi so zloženi na pladenj, na katerem je natisnjen papir obrnjen navzdol.

Spenjanje:

Izberite mesto spenjanja. Na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik.

Luknjanje

izberite mesto luknje. Na voljo, če sta nameščena dodatna zaključevalnik in luknjač.

Zlaganje/sedlasto šivanje

izberite, ali želite za natise uporabiti zgibanje ali zgibanje in dvojni šiv. Na voljo, če sta nameščena dodatna zaključevalnik spenjanja in enota za dvojni šiv.

Color Mode:

Izberite barvno ali črno-belo tiskanje.

Press Simulation:

Izberete lahko simulacijo barve črnila CMYK pri tiskanju, pri čemer se reproducirajo barve črnila CMYK kot pri offset tisku.

Ink Save Mode:

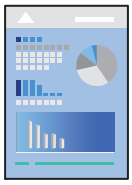
Z zmanjšanjem gostote tiskanja varčuje s črnilom.

Rotate by 180°:

Pred tiskanjem zasuka podatke za 180 stopinj.

Tiskanje iz računalnika — Mac OS

Tiskanje s preprostimi nastavitvami



Opomba:
Postopki in zasloni so lahko drugačni, odvisno od uporabljenega programa. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

1. V tiskalnik vstavite papir.

   "Nalaganje papirja" na strani 197

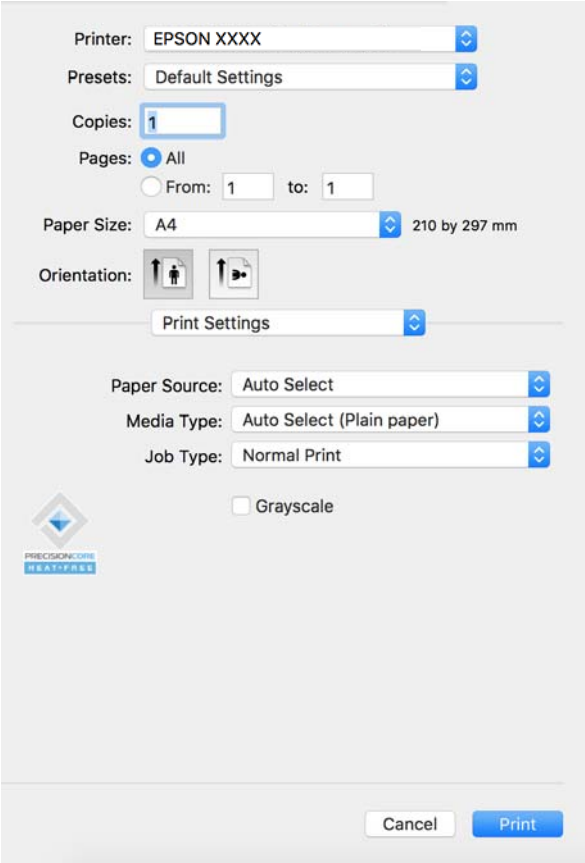
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.

3. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka** ali drug ukaz za dostop do okna za tiskanje.

   Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** ali ▼ za razširitev okna tiskanja.

4. Izberite tiskalnik.

5. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.



Opomba:
*Če meni **Nastavitve tiskanja** ni prikazan na macOS Catalina (10.15) ali novejši različici, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), gonilnik tiskalnika Epson ni bil nameščen pravilno. Omogočite ga v tem meniju.*

*Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**), odstranite tiskalnik in ga znova dodajte. Navodila za dodajanje tiskalnika najdete na tem spletnem mestu.*

"Dodajanje originalnega tiskalnika Epson (samo za Mac OS)" na strani 442

*macOS Mojave (10.14) ne more dostopati do menija **Nastavitve tiskanja** v aplikacijah družbe Apple, kot je TextEdit.*

6. Po potrebi spremenite nastavitve.

   Za podrobnosti glejte možnosti menija za gonilnik tiskalnika.

   Opomba:
   *Če želite dokument za tiskanje shraniti v shrambo, v pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**, izberite **Shranite v pomnilnik in natisnite** v polju **Vrsta opravila** in nato nastavite mesto za shranjevanje.*

7. Kliknite **Natisni**.

   Opomba:
   *Če želite preklicati tiskanje, v računalniku kliknite ikono tiskalnika v **Sistemski vrstici**. Izberite opravilo, ki ga želite preklicati, in nato kliknite ⊗ ob merilniku napredka. Tiskalnega opravila v računalniku ne morete preklicati, če je bilo opravilo že v celoti poslano tiskalniku. V tem primeru prekličite tiskalni posel prek nadzorne plošče tiskalnika.*

Povezane informacije

➡ "Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 522
➡ "Seznam vrst papirja" na strani 195
➡ "Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika" na strani 247

Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

Opomba:
Meniji so odvisni od izbrane možnosti.

Menijske možnosti za postavitev

Strani na list:

Izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list.

Smer postavitve:

Določite vrstni red tiskanja strani.

Obroba:

Natisne obrobo okrog strani.

Obratna usmerjenost strani:

Pred tiskanjem zasuka strani za 180 stopinj. Ta element izberite pri tiskanju na papir, kot so ovojnice, ki jih v tiskalnik naložite v nespremenljivi usmerjenosti.

Zrcali vodoravno:

Prezrcali sliko tako, da je natisnjena, kot bi bila prikazana v zrcalu.

Menijske možnosti za ujemanje barv

ColorSync/EPSON Color Controls:

Izberite način za prilagajanje barv. S temi možnostmi prilagodite barve med tiskalnikom in zaslonom računalnika tako, da zmanjšate razliko v barvah.

Menijske možnosti za ravnanje s papirjem

Zberi strani:

Natisne večstranske dokumente tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.

Strani za tiskanje:

Izberite, če želite natisni samo lihe oziroma sode strani.

Vrstni red strani:

Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani.

Prilagodi velikost, da ustreza velikosti papirja:

Natisi bodo natisnjeni tako, da se bodo prilegali velikosti naloženega papirja.

- Ciljna velikost papirja:

  Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.

- Samo pomanjšaj velikost:

  to možnost izberite, če želite velikost zmanjšati le, kadar so podatki za tiskanje preveliki za velikost papirja, ki je naložen v tiskalniku.

Menijske možnosti za naslovnico

Natisni naslovnico:

Izberite, ali želite natisniti naslovnico. Če želite dodati hrbtno stran, izberite **Za dokumentom**.

Vrsta naslovnice:

Izberite vsebino naslovnice.

Menijske možnosti za Nastavitve tiskanja

Paper Source:

Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir. Izberite **Samodejna izbira**, če želite samodejno izbrati vir papirja, ki je izbran v nastavitvah tiskanja v tiskalniku.

Media Type:

Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete možnost **Samodejno izberi (navaden papir)**, je postopek tiskanja izveden z virom papirja, za katerega je v nastavitvah tiskalnika vrsta papirja nastavljena ta vrednost.

navaden papir1, navaden papir2, Vnaprej potiskan, S pisemsko glavo, Barva, Recikliran, papir visoke kakovosti

Vendar pa papirja ni mogoče podajati iz vira papirja, za katerega je vir papirja razdelku **Nastavitve samodejne izbire** nastavljen na »izklopljeno«.

Vrsta opravila:

Shranite tiskalno opravilo v shrambo, ki je nastavljena v polju **Nastavitve pomnilnika** na zaslonu »Pripomoček«, ali pa ga shranite in natisnite.

Sivina:

Izberite, ali želite tiskati s črno barvo oz. odtenki sivine.

Menijske možnosti za Color Options

Ročne nastavitve:

Ročno prilagodite barvo. V oknu **Napredne nastavitve** lahko izberete podrobne nastavitve.

PhotoEnhance:

Proizvede ostrejše slike in bolj žive barve s samodejno prilagoditvijo kontrasta, nasičenja in svetlosti podatkov izvirne slike.

Off (No Color Adjustment):

Natisnite dokument brez kakršnega koli izboljšanja ali prilagajanja barve.

Menijske možnosti za zaključevanje

Izhodni pladenj:

Izberite izhodni pladenj, ki ga želite uporabljati za natise. Izhodni pladenj bo morda izbran samodejno na podlagi drugih nastavitev tiskanja.

Razvrščanje:

Izberite način razvrščanja več kopij.

- ❏ Izmenično obračaj: zložite natise izmenično v pokončni in ležeči usmerjenosti. Če želite uporabljati to funkcijo, v pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja** in nato izberite **Samodejna izbira** za nastavitev **Paper Source**. V pojavnem meniju izberite **Zaključevanje** in nato izberite **Samodejna izbira** ali **Pladenj (lice navzdol)** za nastavitev **Izhodni pladenj**. Natisi so zloženi na pladnju (lice navzdol).
- ❏ Izmenično razvrščanje: zamakne posamezen komplet kopij. To možnost lahko izberete, če izberete **Samodejna izbira** ali **Pladenj zaključevalne enote** za nastavitev **Izhodni pladenj**. Na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik.

Zlaganje/sedlasto šivanje:

izberite, ali želite za natise uporabiti zgibanje ali zgibanje in dvojni šiv. Na voljo, če sta nameščena dodatna zaključevalnik spenjanja in enota za dvojni šiv.

Spenjanje:

Izberite mesto spenjanja. Na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik spenjanja.

Luknjanje:

izberite mesto luknje. Na voljo, če sta nameščena dodatna zaključevalnik in luknjač.

Menijske možnosti za konfiguracijo papirja

Gostota tiskanja:

Zmanjšajte gostoto tiskanja za fino tiskanje fotografij z zgoščenimi podatki.

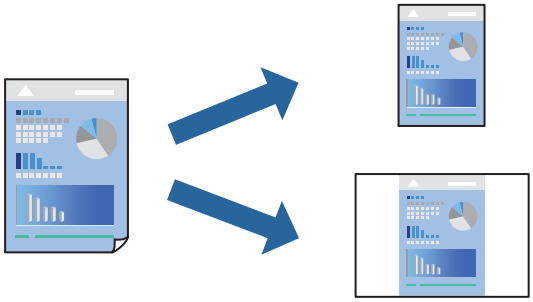
Menijske možnosti za Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing:

Omogoča tiskanje na obeh straneh papirja.

Dodajanje vnaprejšnjih nastavitev za preprosto tiskanje

Če ustvarite svojo vnaprejšnjo nastavitev pogosto uporabljenih nastavitev tiskanja za gonilnik tiskalnika, lahko enostavno tiskate z vnaprejšnjimi nastavitvami iz seznama.



1. Nastavite vse elemente, denimo **Nastavitve tiskanja** in **Postavitev** (**Velikost papir**, **Media Type** itd.).
2. Kliknite **Vnaprejšnje nastavitve**, da trenutne nastavitve shranite v sklopu vnaprejšnjih nastavitev.
3. Kliknite **OK**.

   Opomba:
   *Če želite izbrisati dodano vnaprejšnjo nastavitev kliknite **Vnaprejšnje nastavitve** > **Prikaži vnaprejšnje nastavitve**, izberite ime vnaprejšnje nastavitve, ki jo želite izbrisati s seznama, in jo izbrišite.*
4. Kliknite **Natisni**.

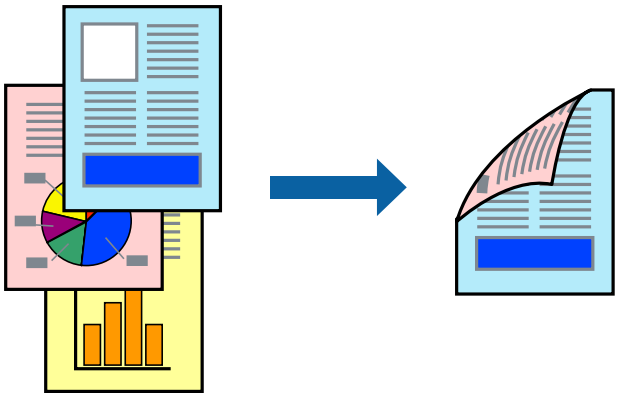
Ko boste naslednjič želeli tiskati z istimi nastavitvami, izberite registrirano ime vnaprejšnje nastavitve v razdelku **Vnaprejšnje nastavitve**.

Povezane informacije

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197
➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 245

Obojestransko tiskanje

Tiskate lahko na obe strani papirja.



Opomba:

❏ *Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za obojestransko tiskanje, se lahko kakovost tiskanja poslabša in papir se lahko zagozdi.*

"Papir za dvostransko tiskanje" na strani 527

❏ *Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.*

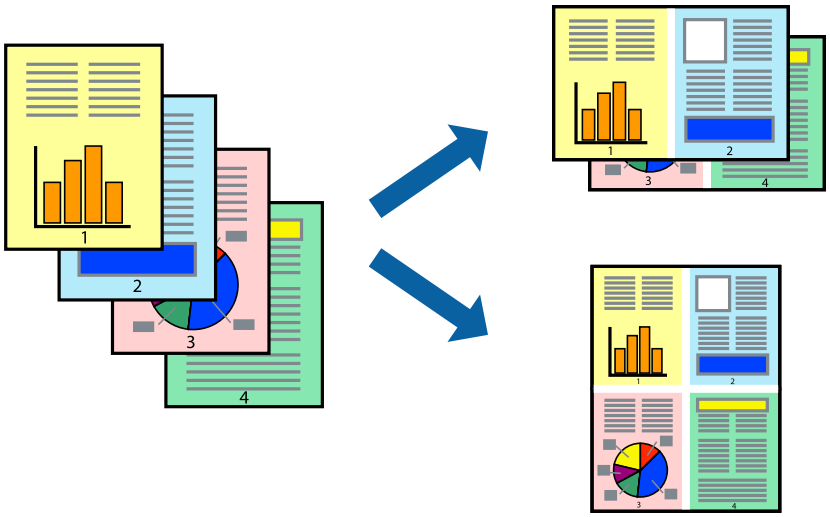
1. V pojavnem meniju izberite **Two-sided Printing Settings**.
2. Izberite vezavo v polju **Two-sided Printing**.
3. Po potrebi nastavite druge elemente.
4. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 522
➡ "Nalaganje papirja" na strani 197
➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 245

Tiskanje več strani na en list

Na eno stran papirja lahko natisnete več strani podatkov.



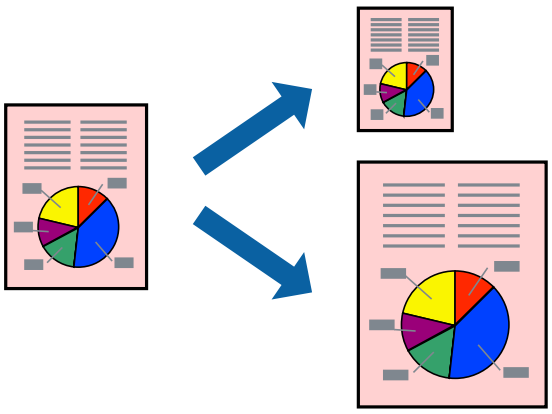
1. V pojavnem oknu izberite **Postavitev**.
2. Nastavite število strani pri možnosti **Strani na list**, **Smer postavitve** (vrstni red strani) in **Obrobo**.
   "Menijske možnosti za postavitev" na strani 247
3. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
4. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197
➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 245

Tiskanje s prilagoditvijo velikosti papirja

Izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik kot nastavitev »Ciljna velikost papirja«.



1. Izberite velikost papirja, ki ste jo nastavili v programu kot nastavitev **Velikost papir**.

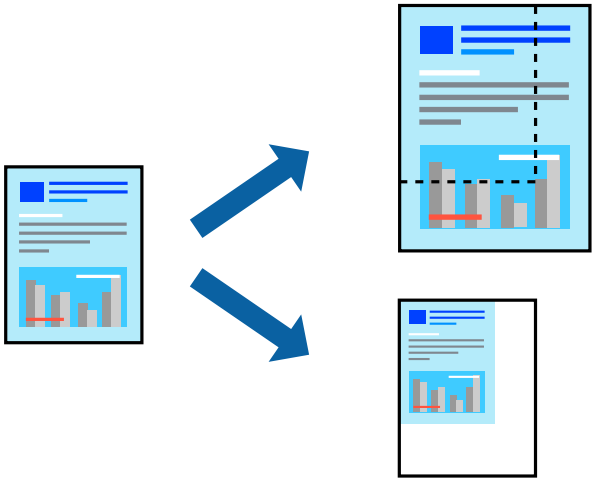
2. V pojavnem meniju izberite **Ravnanje s papirjem**.
3. Izberite **Lestvica za prilagoditev velikosti papirja**.
4. Izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik kot nastavitev »**Ciljna velikost papirja**«.
5. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
6. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197
➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 245

Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta pri poljubni povečavi

Velikost dokumenta lahko zmanjšate ali povečate za določen odstotek.



Opomba:
Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

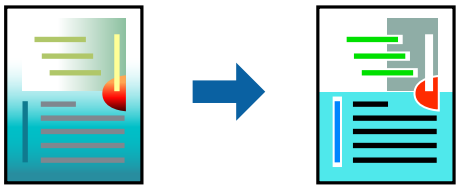
1. Izvedite eno od spodnjih dejanj.
   - ❏ V aplikaciji v meniju **Datoteka** izberite **Natisni**. Kliknite **Priprava strani** in izberite svoj tiskalnik v polju **Oblikuje za**. V polju **Velikost papirja** izberite velikost podatkov, ki jih želite natisniti, vnesite odstotek v polje **Merilo**, in nato kliknite **V redu**.
   - ❏ V aplikaciji v meniju **Datoteka** izberite **Priprava strani**. Izberite svoj tiskalnik v polju **Oblikuj za**. V polju **Velikost papirja** izberite velikost podatkov, ki jih želite natisniti, vnesite odstotek v polje **Merilo**, in nato kliknite **V redu**. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**.
2. Izberite svoj tiskalnik v polju **Tiskalnik**.
3. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
4. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197
➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 245

Prilagoditev barve tiska

Nastavite lahko barve, ki bodo uporabljene za tiskanje. Te prilagoditve ne vplivajo na izvirne podatke.



PhotoEnhance proizvede ostrejše slike in bolj žive barve s samodejno prilagoditvijo kontrasta, nasičenja in svetlosti podatkov izvirne slike.

Opomba:
PhotoEnhance *prilagaja barvo z analiziranjem lokacije zadeve. Če ste torej spremenili lokacijo zadeve z zmanjšanjem, povečanjem, obrezovanjem ali rotiranjem slike, se lahko barva nepričakovano spremeni. Če je slika neostra, barva morda ne bo naravna. Če se barva spremeni ali postane nenaravna, tiskajte v drugem načinu kot* ***PhotoEnhance****.*

1. Izberite **Barvno ujemanje** s pojavnega menija in nato izberite **EPSON Color Controls**.
2. Izberite **Color Options** s pojavnega menija ter izberite eno od možnosti, ki so na voljo.
3. Kliknite puščico poleg **Napredne nastavitve** in nastavite želene nastavitve.
4. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
5. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197
➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 245

Tiskanje iz gonilnika tiskalnika PostScript v sistemu Mac OS

Gonilnik tiskalnika PostScript je gonilnik, ki tiskalniku posreduje ukaze za tiskanje v jeziku za opis strani PostScript.

1. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.

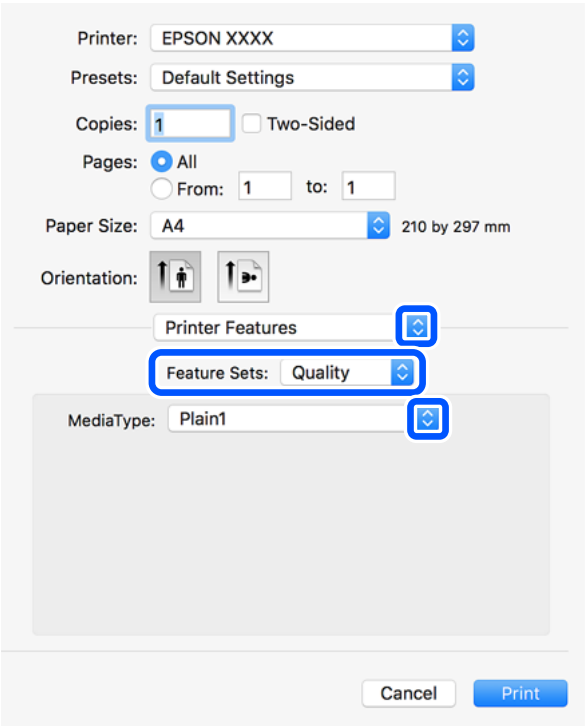
   V tiskalnik vstavite papir, če že ni naložen.

2. Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**.

   Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** ali ▼ za razširitev okna tiskanja.

3. Izberite tiskalnik.

4. V pojavnem meniju izberite **Funkcije tiskanja**.



5. Po potrebi spremenite nastavitve.

   Za podrobnosti glejte možnosti menija za gonilnik tiskalnika.

6. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 522
➡ "Nalaganje papirja" na strani 197
➡ "Seznam vrst papirja" na strani 195
➡ "Menijske možnosti za funkcije tiskalnika" na strani 257

Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika PostScript

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

Opomba:
Meniji so odvisni od izbrane možnosti.

Menijske možnosti za postavitev

Strani na list:

Izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list.

Smer postavitve:

Določite vrstni red tiskanja strani.

Obroba:

Natisne obrobo okrog strani.

Obojestransko:

Omogoča, da izvedete obojestransko tiskanje.

Obratna usmerjenost strani:

Pred tiskanjem zasuka strani za 180 stopinj.

Zrcali vodoravno:

Preobrne sliko tako, da se ta zrcalno natisne.

Menijske možnosti za ujemanje barv

ColorSync/v tiskalniku:

Izberite način za prilagajanje barv. S temi možnostmi prilagodite barvo med tiskalnikom in zaslonom računalnika tako, da zmanjšate razliko v barvah.

Menijske možnosti za ravnanje s papirjem

Zberi strani:

Natisne večstranske dokumente tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.

Strani za tiskanje:

Izberite, če želite natisni samo lihe oziroma sode strani.

Vrstni red strani:

Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani.

Prilagodi velikost, da ustreza velikosti papirja:

Natisi bodo natisnjeni tako, da se bodo prilegali velikosti naloženega papirja.

Ciljna velikost papirja:

Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.

Samo pomanjšaj velikost:

Izberite, če želite pomanjšati velikost dokumenta.

Menijske možnosti za podajanje papirja

Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir.

Vse strani od:

Če izberete **Samodejna izbira**, samodejno izberete vir papirja, ki se ujema z nastavitvijo **Nastavitve papirja** v tiskalniku.

Prva stran od/preostalo od:

Vir papirja lahko izberete tudi za stran.

Menijske možnosti za naslovnico

Natisni naslovnico:

Izberite, ali želite natisniti naslovnico. Če želite dodati hrbtno stran, izberite **Za dokumentom**.

Vrsta naslovnice:

Izberite vsebino naslovnice.

Menijske možnosti za nastavitve opravila

Zaupno opravilo:

Omogoča, da vnesete geslo za tiskalno opravilo.

Uporabniško ime:

Vnesite uporabniško ime.

Ime opravila:

Vnesite ime opravila.

Geslo:

Vnesite geslo.

Menijske možnosti za funkcije tiskalnika

Nabori funkcij:

Quality:

Media Type:

Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete možnost **Nedoločeno**, je tiskanje izvedeno na papir iz vira papirja, za katerega je vrsta papirja v nastavitvah tiskalnika nastavljena na te možnosti.

navaden papir1, navaden papir2, Vnaprej potiskan, S pisemsko glavo, Barva, Recikliran, papir visoke kakovosti

Vendar pa papirja ni mogoče podajati iz vira papirja, za katerega je vir papirja razdelku **Nastavitve samodejne izbire** nastavljen na »izklopljeno«.

Output:

Output Tray:

Izberite izhodni pladenj, ki ga želite uporabljati za natise.

Sort:

Izberite način razvrščanja več kopij.

- ❏ Izmenično razvrščanje: zamakne posamezen komplet kopij. To možnost lahko izberete, če izberete **Samodejna izbira** ali **Pladenj zaključevalne enote** za nastavitev **Izhodni pladenj**. Na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik.
- ❏ Izmenično obračaj: zložite natise izmenično v pokončni in ležeči usmerjenosti. Če želite uporabljati to funkcijo, v pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja** in nato izberite **Samodejna izbira** za nastavitev **Paper Source**. V pojavnem meniju izberite **Zaključevanje** in nato izberite **Samodejna izbira** ali **Pladenj (lice navzdol)** za nastavitev **Izhodni pladenj**. Natisi so zloženi na pladnju (lice navzdol).

Spenjanje:

Izberite mesto spenjanja. Na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik.

Luknjanje

izberite mesto luknje. Na voljo, če sta nameščena dodatna zaključevalnik in luknjač.

Zlaganje/sedlasto šivanje

izberite, ali želite za natise uporabiti zgibanje ali zgibanje in dvojni šiv. Na voljo, če sta nameščena dodatna zaključevalnik spenjanja in enota za dvojni šiv.

Barvni:

Color Mode:

Izberite barvno ali črno-belo tiskanje.

Press Simulation:

Izberete lahko simulacijo barve črnila CMYK pri tiskanju, pri čemer se reproducirajo barve črnila CMYK kot pri offset tisku.

Drugo:

Ink Save Mode:

Z zmanjšanjem gostote tiskanja varčuje s črnilom.

Tiskanje datotek PDF iz pomnilniške naprave

Datoteke PDF lahko natisnete iz pomnilniške naprave, ki je priključena na tiskalnik.

Opomba:
Nekaterih vrst in velikosti papirja ni mogoče uporabiti za tiskanje datotek PDF.

1. Priključite pomnilniško napravo na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.

   "Vstavljanje in odstranjevanje zunanje naprave USB" na strani 212

2. Na začetnem zaslonu izberite **Pomnilniška naprava**.

3. Izberite **PDF**.

4. Izberite datoteko.

5. Tapnite ⟐.

   Opomba:
   *Če želite podatke za tiskanje shraniti v shrambo, izberite **Shranjevanje datoteke** in konfigurirajte nastavitve za shranjevanje. Izberite **Nastavitev**, da izberete, ali želite podatke hkrati tudi natisniti.*

Osnovne menijske možnosti za nastavitve za PDF

Od najnovejše do najstarejše/Od najstarejše do najnovejše:

spremeni vrstni red datotek.

Nastavitev papirja:

Določite nastavitve vira papirja, na katerega želite tiskati.

Obojestransko:

Izberite **Vklop** za obojestransko tiskanje datotek PDF. Način vezave lahko izberete tudi v nastavitvi **Vezava (kopija)**.

Vrstni red tiskanja:

določite vrstni red tiskanja večstranskih datotek .

Barvni način:

Izberite nastavitev barve, če običajno tiskate v načinu **Črno-belo** ali **Barvno**.

Dodatne menijske možnosti za nastavitve za PDF

Zaključevanje:

Zaključevanje:

Izberite **Zbiranje (vrstni red strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore. Izberite **Skupina (iste strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da pridobite enake oštevilčene strani kot skupina.

Izvrzi papir:

Izberite **Razv. zasuk**, če želite tiskati izmenično v pokončni usmerjenost iz enega vira papirja in v ležeči usmerjenosti iz drugega vira papirja. Če uporabljate to funkcijo, izberite **Sam.** za nastavitev **Nastavitev papirja**.

Če izberete **Razv. pomik**, lahko zamaknete posamezen komplet kopij. Na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik spenjanja.

Spenjanje:

Izberite mesto spenjanja. Na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik spenjanja.

Luknjanje:

Izberite mesto za luknje. Na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik spenjanja.

Zlaganje:

Polovični pregib:

te nastavitve konfigurirajte, če želite ustvariti na polovico prepognjene natise.

Ta meni se prikaže le, če je omogočena funkcija za polovični pregib.

- ❏ Polovični pregib
  Omogoča, da ustvarite na polovico prepognjene natise.
- ❏ Listov na pregib
  Določite številko strani za polovični pregib.
- ❏ Način tiskanja
  Izberite, ali želite natisniti zunanjost ali notranjost papirja s polovičnim pregibom.

Tripregibno zlaganje:

Te nastavitve konfigurirajte, če želite prepogniti natise na tri dele.

Ta meni se prikaže le, če je omogočena funkcija tridelnega pregiba.

- ❏ Tripregibno zlaganje
  Omogoča, da ustvarite natise s tridelnim pregibom.
- ❏ Listov na pregib
  Navedite število strani s tridelnim pregibom.
- ❏ Način tiskanja
  Izberite, ali želite natisniti zunanjost ali notranjost papirja s tridelnim pregibom.
- ❏ Rob
  Izberite mesto za vezavo.

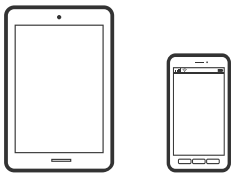
Shranjevanje datoteke:

Podatke za tiskanje lahko shranite v shrambo.

- ❏ Nastavitev:
  izberite, ali želite podatke za tiskanje shraniti samo v shrambo.
- ❏ Mapa (zahtevano):
  izberite mapo za shranjevanje podatkov za tiskanje.
- ❏ Ime datoteke:
  vnesite ime datoteke.
- ❏ Geslo datoteke:
  nastavite geslo za odpiranje datoteke.
- ❏ Uporabniško ime:
  vnesite uporabniško ime.

Tiskanje dokumentov iz pametnih naprav

Dokumente lahko natisnete iz pametne naprave, kot je pametni telefon ali tablični računalnik.



Tiskanje z aplikacijo Epson Smart Panel

Epson Smart Panel je aplikacija, s katero lahko preprosto izvajate postopke v tiskalniku, vključno s tiskanjem, kopiranjem ali optičnim branjem v pametni napravi, kot je pametni telefon ali tablični računalnik. Povezavo med tiskalnikom in pametno napravo lahko vzpostavite prek brezžičnega omrežja, preverite ravni črnila in stanje tiskalnika ter poiščete rešitve, če pride do napake. Poleg tega lahko tudi preprosto kopirate tako, da registrirate priljubljenega za kopiranje.

Namestite Epson Smart Panel na tem naslovu URL ali prek te kode QR.

https://support.epson.net/smpdl/

Zaženite Epson Smart Panel, nato pa na začetnem zaslonu izberite meni tiskanja.

Tiskanje dokumentov z aplikacijo AirPrint

AirPrint omogoča takojšnje brezžično tiskanje iz naprav iPhone, iPad, iPod touch in Mac, pri tem pa vam ni treba namestiti gonilnikov ali prenesti programske opreme.

Opomba:
Če ste v tiskalniku na nadzorni plošči onemogočili sporočila o konfiguraciji papirja, funkcije AirPrint ne morete uporabljati. Po potrebi obiščite spodnje spletno mesto, kjer boste našli navodila za omogočanje sporočil.

1. Nastavite tiskalnik za tiskanje prek brezžične povezave. Obiščite spodnje spletno mesto.

   https://epson.sn

2. V napravi Apple vzpostavite povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot v tiskalniku.

3. Tiskajte s svojim tiskalnikom iz svoje naprave.

   Opomba:
   Podrobnosti najdete na strani AirPrint na spletnem mestu družbe Apple.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (iOS)" na strani 464

Tiskanje z vtičnikom Epson Print Enabler

Dokumente, e-poštna sporočila, fotografije in spletne strani lahko prek brezžične povezave natisnete neposredno v telefonu ali tabličnem računalniku s sistemom Android (Android 4.4 ali novejša različica). Naprava s sistemom Android bo z nekaj dotiki odkrila tiskalnik Epson, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim omrežjem.

V trgovini Google Play poiščite Epson Print Enabler in ga namestite.

V napravi s sistemom Android izberite **Nastavitve** in **Tiskanje** ter omogočite Epson Print Enabler. V aplikaciji sistema Android, kot je Chrome, tapnite ikono menija in natisnite poljubno vsebino, ki je prikazana na zaslonu.

Opomba:
*Če vaš tiskalnik ni prikazan, tapnite **Vsi tiskalniki** in izberite tiskalnik.*

Tiskanje z aplikacijo Mopria Print Service

Mopria Print Service omogoča takojšnje brezžično tiskanje iz pametnih telefonov ali tabličnih računalnikov s sistemom Android.

Namestite Mopria Print Service iz trgovine Google Play.

Dodatne podrobnosti najdete na spletnem mestu družbe Mopria na naslovu https://mopria.org.

Tiskanje na ovojnice

Tiskanje na ovojnice iz računalnika (Windows)

1. V tiskalnik vstavite ovojnice.

   "Vstavljanje ovojnic" na strani 199

2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.

3. Odprite okno gonilnika tiskalnika.

4. V razdelku **Velikost dokumenta** zavihka **Glavno** izberite velikost ovojnice in nato izberite **Ovojnica** v razdelku **Tip papirja**.
5. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
6. Kliknite **Natisni**.

Tiskanje na ovojnice iz računalnika (Mac OS)

1. V tiskalnik vstavite ovojnice.

   "Vstavljanje ovojnic" na strani 199

2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka** ali drug ukaz za dostop do okna za tiskanje.
4. Izberite velikost za nastavitev **Velikost papir**.
5. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.
6. Izberite **Ovojnica** za nastavitev **Media Type**.
7. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
8. Kliknite **Natisni**.

Tiskanje na vnaprej potiskan papir

Tiskanje na vnaprej potiskan papir iz računalnika (Windows)

1. V tiskalnik naložite vnaprej potiskan papir.

   "Nalaganje vnaprej potiskanega papirja (enostransko tiskanje)" na strani 201

   "Nalaganje vnaprej potiskanega papirja (obojestransko tiskanje)" na strani 202

2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
4. Izberite velikost papirja v polju**Velikost dokumenta** na zavihku **Glavno** in nato izberite **Preprinted** v polju **Tip papirja**.

5. Če je omogočena nastavitev **Dvostransko tiskanje**, kliknite **Razširjene nastavitve** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Izpis enostranskih dokumentov v dvostranskem načinu**.

> ***Pomembno:***
> *Če je pri tiskanju enostranskih dokumentov in večstranskih dokumentov na vnaprej potiskan papir omogočena nastavitev **Dvostransko tiskanje**, se prepričajte, da je nastavitev gonilnika tiskalnika nastavljena tako, kot je navedeno zgoraj. V nasprotnem primeru se natisnjena stran prve strani spremeni, rezultat tiskanja pa se spremeni med enostranskim in večstranskim dokumentom.*

6. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.

7. Kliknite **Natisni**.

Tiskanje na vnaprej potiskan papir iz računalnika (Mac OS)

1. V tiskalnik naložite vnaprej potiskan papir.

   "Nalaganje vnaprej potiskanega papirja (enostransko tiskanje)" na strani 201

   "Nalaganje vnaprej potiskanega papirja (obojestransko tiskanje)" na strani 202

2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.

3. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka** ali drug ukaz za dostop do okna za tiskanje.

4. Izberite velikost za nastavitev **Velikost papir**.

5. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.

6. Izberite **Preprinted** za nastavitev **Media Type**.

> ***Pomembno:***
> *Pri obojestranskem tiskanju se natisnjena stran prve strani razlikuje pri enostranskem in večstranskem dokumentu. Prepričajte se, da ste naložili pravilno stran papirja.*

7. Ostale elemente nastavite kot potrebno.

8. Kliknite **Natisni**.

Tiskanje fotografij

Tiskanje datotek JPEG iz pomnilniške naprave

Datoteke JPEG lahko natisnete iz pomnilniške naprave, ki je priključena na tiskalnik.

1. Priključite pomnilniško napravo na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.

   "Vstavljanje in odstranjevanje zunanje naprave USB" na strani 212

2. Na začetnem zaslonu izberite **Pomnilniška naprava**.

3. Izberite **JPEG**.

4. Izberite datoteko.

5. Tapnite ⟐.

   Opomba:
   *Če želite podatke za tiskanje shraniti v shrambo, izberite **Shranjevanje datoteke** in konfigurirajte nastavitve za shranjevanje. Izberite **Nastavitev**, da izberete, ali želite podatke hkrati tudi natisniti.*

Osnovne menijske možnosti za nastavitve za JPEG

(Možnosti):

izberite nastavitve za razvrščanje, izbiranje in preklic izbire slikovnih podatkov.

Nastavitev papirja:

Določite nastavitve vira papirja, na katerega želite tiskati.

Postavitev:

izberite postavitev datotek JPEG. **1 na list** je za tiskanje ene datoteke na stran. Nastavitev **20 na list** je za tiskanje 20 datotek na stran. Možnost **Kazalo** uporabite za tiskanje kazal z informacijami.

Prilagodi okvirju:

Izberite **Vklop**, da obrežete sliko, da samodejno ustreza izbrani postavitvi tiskanja. Če se razmerji stranic slike in papirja razlikujeta, se slika samodejno poveča ali pomanjša tako, da se krajša stranica slike ujema s krajšo stranico papirja. Če dolžina daljše stranice slike presega dolžino daljše stranice papirja, bo daljša stranica slike odrezana. Pri panoramskih fotografijah ta funkcija morda ne bo delovala.

Barvni način:

Izberite nastavitev barve, če običajno tiskate v načinu **Črno-belo** ali **Barvno**.

Dodatne menijske možnosti za nastavitve za JPEG

Zaključevanje:

Zaključevanje:

Izberite **Zbiranje (vrstni red strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore. Izberite **Skupina (iste strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da pridobite enake oštevilčene strani kot skupina.

Izvrzi papir:

Če izberete **Razv. pomik**, lahko zamaknete posamezen komplet kopij. Na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik spenjanja.

Spenjanje:

Izberite mesto spenjanja. Na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik spenjanja.

Luknjanje:

Izberite mesto za luknje. Na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik spenjanja.

Zlaganje:

Polovični pregib:

te nastavitve konfigurirajte, če želite ustvariti na polovico prepognjene natise.

Ta meni se prikaže le, če je omogočena funkcija za polovični pregib.

- ❑ Polovični pregib
  Omogoča, da ustvarite na polovico prepognjene natise.
- ❑ Listov na pregib
  Določite številko strani za polovični pregib.
- ❑ Način tiskanja
  Izberite, ali želite natisniti zunanjost ali notranjost papirja s polovičnim pregibom.

Tripregibno zlaganje:

Te nastavitve konfigurirajte, če želite prepogniti natise na tri dele.

Ta meni se prikaže le, če je omogočena funkcija tridelnega pregiba.

- ❑ Tripregibno zlaganje
  Omogoča, da ustvarite natise s tridelnim pregibom.
- ❑ Listov na pregib
  Navedite število strani s tridelnim pregibom.
- ❑ Način tiskanja
  Izberite, ali želite natisniti zunanjost ali notranjost papirja s tridelnim pregibom.
- ❑ Rob
  Izberite mesto za vezavo.

Popravi fotografijo:

Izberite to možnost za samodejno izboljšanje svetlosti, kontrasta in nasičenosti fotografije. Če želite izklopiti samodejne izboljšave, izberite **Izklopi izboljšanje fotografij**.

Popravi rdeče oči:

Izberite **Vklop** za samodejno popravljanje učinka rdečih oči na fotografijah. Popravki niso uporabljeni za izvirnike, ampak samo na natisih. Odvisno od vrste fotografije je mogoče popraviti tudi druge dele slike, ne le oči.

Datum:

Izberite obliko zapisa datuma, ko je bila fotografija zajeta ali shranjena. Pri nekaterih postavitvah se datum ne natisne.

Shranjevanje datoteke:

Podatke za tiskanje lahko shranite v shrambo.

- ❑ Nastavitev:
  izberite, ali želite podatke za tiskanje shraniti samo v shrambo.

- ❏ Mapa (zahtevano):
  izberite mapo za shranjevanje podatkov za tiskanje.
- ❏ Ime datoteke:
  vnesite ime datoteke.
- ❏ Geslo datoteke:
  nastavite geslo za odpiranje datoteke.
- ❏ Uporabniško ime:
  vnesite uporabniško ime.

Tiskanje datotek TIFF iz pomnilniške naprave

Datoteke TIFF lahko natisnete iz pomnilniške naprave, ki je priključena na tiskalnik.

1. Priključite pomnilniško napravo na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.
   "Vstavljanje in odstranjevanje zunanje naprave USB" na strani 212
2. Na začetnem zaslonu izberite **Pomnilniška naprava**.
3. Izberite **TIFF**.
4. Izberite datoteko.
5. Tapnite ⟐.

   Opomba:
   *Če želite podatke za tiskanje shraniti v shrambo, izberite **Shranjevanje datoteke** in konfigurirajte nastavitve za shranjevanje. Izberite **Nastavitev**, da izberete, ali želite podatke hkrati tudi natisniti.*

Osnovne menijske možnosti za nastavitve za TIFF

Od najnovejše do najstarejše/Od najstarejše do najnovejše:

spremeni vrstni red datotek.

Nastavitev papirja:

Določite nastavitve vira papirja, na katerega želite tiskati.

Postavitev:

Izberite način postavitve datoteke Multi-TIFF. **1 na list** uporabite za tiskanje ene strani na list. Možnost **20 na list** uporabite za tiskanje 20 strani na en list. Možnost **Kazalo** uporabite za tiskanje kazal z informacijami.

Prilagodi okvirju:

Izberite **Vklop**, da obrežete sliko, da samodejno ustreza izbrani postavitvi tiskanja. Če se razmerji stranic slike in papirja razlikujeta, se slika samodejno poveča ali pomanjša tako, da se krajša stranica slike ujema s krajšo stranico papirja. Če dolžina daljše stranice slike presega dolžino daljše stranice papirja, bo daljša stranica slike odrezana. Pri panoramskih fotografijah ta funkcija morda ne bo delovala.

Barvni način:

Izberite nastavitev barve, če običajno tiskate v načinu **Črno-belo** ali **Barvno**.

Dodatne menijske možnosti za nastavitve za TIFF

Zaključevanje:

Zaključevanje:

Izberite **Zbiranje (vrstni red strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore. Izberite **Skupina (iste strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da pridobite enake oštevilčene strani kot skupina.

Izvrzi papir:

Če izberete **Razv. pomik**, lahko zamaknete posamezen komplet kopij. Na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik spenjanja.

Spenjanje:

Izberite mesto spenjanja. Na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik spenjanja.

Luknjanje:

Izberite mesto za luknje. Na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik spenjanja.

Zlaganje:

Polovični pregib:

te nastavitve konfigurirajte, če želite ustvariti na polovico prepognjene natise.

Ta meni se prikaže le, če je omogočena funkcija za polovični pregib.

- ❏ Polovični pregib
  Omogoča, da ustvarite na polovico prepognjene natise.
- ❏ Listov na pregib
  Določite številko strani za polovični pregib.
- ❏ Način tiskanja
  Izberite, ali želite natisniti zunanjost ali notranjost papirja s polovičnim pregibom.

Tripregibno zlaganje:

Te nastavitve konfigurirajte, če želite prepogniti natise na tri dele.

Ta meni se prikaže le, če je omogočena funkcija tridelnega pregiba.

- ❏ Tripregibno zlaganje
  Omogoča, da ustvarite natise s tridelnim pregibom.
- ❏ Listov na pregib
  Navedite število strani s tridelnim pregibom.
- ❏ Način tiskanja
  Izberite, ali želite natisniti zunanjost ali notranjost papirja s tridelnim pregibom.

❏ Rob

Izberite mesto za vezavo.

Vrstni red tiskanja:

določite vrstni red tiskanja večstranskih datotek .

Datum:

Izberite obliko zapisa datuma, ko je bila fotografija zajeta ali shranjena. Pri nekaterih postavitvah se datum ne natisne.

Shranjevanje datoteke:

Podatke za tiskanje lahko shranite v shrambo.

❏ Nastavitev:

izberite, ali želite podatke za tiskanje shraniti samo v shrambo.

❏ Mapa (zahtevano):

izberite mapo za shranjevanje podatkov za tiskanje.

❏ Ime datoteke:

vnesite ime datoteke.

❏ Geslo datoteke:

nastavite geslo za odpiranje datoteke.

❏ Uporabniško ime:

vnesite uporabniško ime.

Tiskanje spletnih strani

Tiskanje spletnih strani iz pametnih naprav

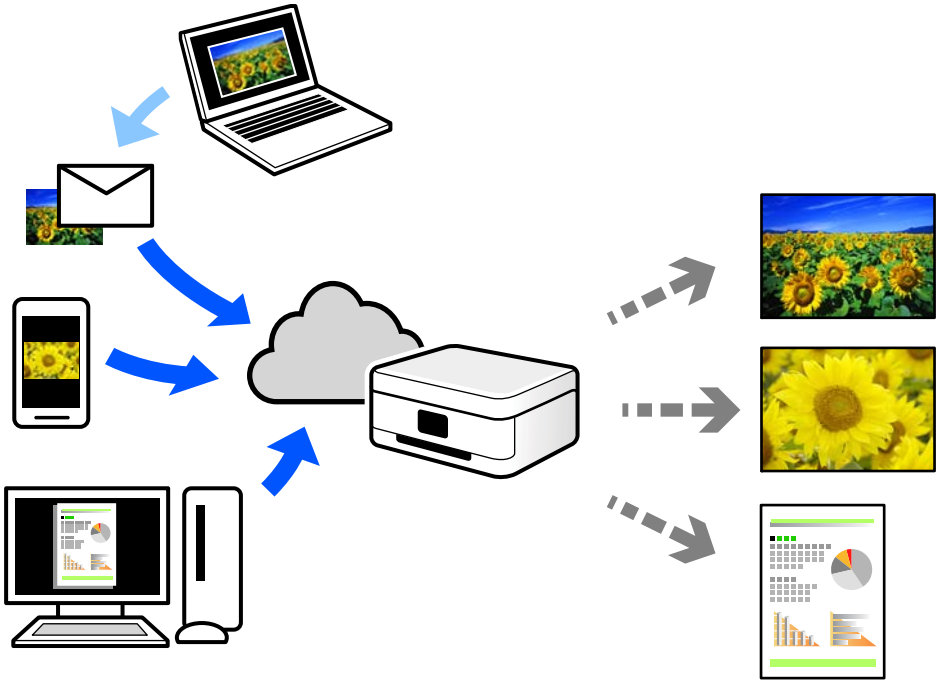
Namestite Epson Smart Panel na tem naslovu URL ali prek te kode QR.

https://support.epson.net/smpdl/

V aplikaciji spletnega brskalnika odprite spletno stran, ki jo želite natisniti. V meniju aplikacije spletnega brskalnika se dotaknite možnosti **Skupna raba**, izberite **Smart Panel**, nato pa začnite tiskati.

Tiskanje prek storitve oblaka

S storitvijo Epson Connect, ki je na voljo na internetu, lahko natisnete dokumente iz pametnega telefona, tabličnega ali prenosnega računalnika — kadar koli in kjer koli. Če želite uporabiti to storitev, morate v storitvi Epson Connect registrirati uporabnika in tiskalnik.



Funkcije, ki so na voljo na internetu, so.

❏ Email Print

Če e-poštno sporočilo s prilogami, kot so dokumenti ali slike, pošljete na e-poštni naslov, ki je dodeljen tiskalniku, lahko to e-poštno sporočilo in priloge natisnete z oddaljenih mest, na primer od doma ali s tiskalnikom v službi.

❏ Remote Print Driver

To je gonilnik v skupni rabi, ki ga podpira Remote Print Driver. Če tiskate s tiskalnikom na oddaljenem mestu, lahko tiskate tako, da spremenite tiskalnik v oknu z običajnimi aplikacijami.

Več podrobnosti o nastavitvi in tiskanju je prav tako navedenih na spletnem portalu storitve Epson Connect.

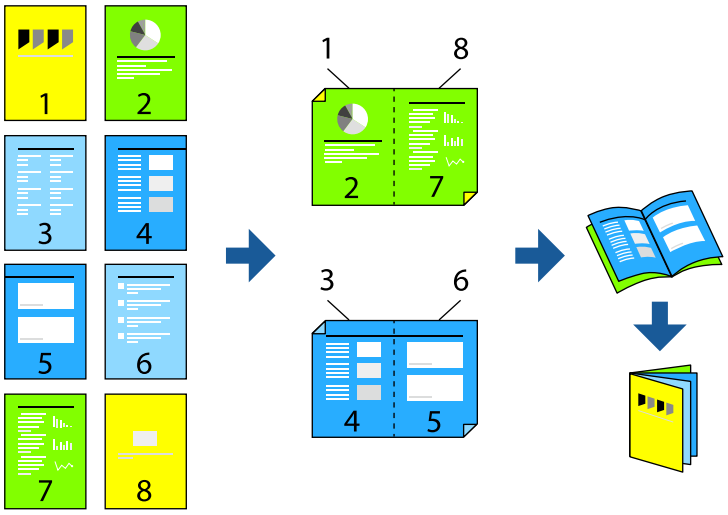
https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (samo Evropa)

Tiskanje, vezanje in razvrščanje

Postavitev tiskanja za vezanje knjižice

Natisnete lahko tudi knjižico, ki jo natisnete z razvrščanjem strani ali zgibanjem natisa.



Opomba:

- *Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za obojestransko tiskanje, se lahko kakovost tiskanja poslabša in papir se lahko zagozdi.*

  "Papir za dvostransko tiskanje" na strani 527

- *Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.*

Povezane informacije

➡ "Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 522
➡ "Nalaganje papirja" na strani 197
➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 214

Nastavitve tiskanja (Windows)

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** v polju **Dvostransko tiskanje** izberite vrsto vezave na dolgem robu, ki jo želite uporabiti.

2. Kliknite **Settings** ter izberite **knjižica** in nato še **Središčna vezava** ali **Stranska vezava**.

   - Središčna vezava: ta način uporabite, če želite natisniti majhno število strani, ki jih lahko zložite in preprosto prepognete na polovico.

   - Stranska vezava. Ta način uporabite, če želite hkrati natisniti en list (štiri strani) — vsakega zložite po polovici in jih nato vstavite v en medij.

3. Kliknite **V redu**.

4. Nastavite druge elemente in kliknite **V redu**.

5. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje iz računalnika — Windows" na strani 214
➡ "Zavihek Glavno" na strani 215

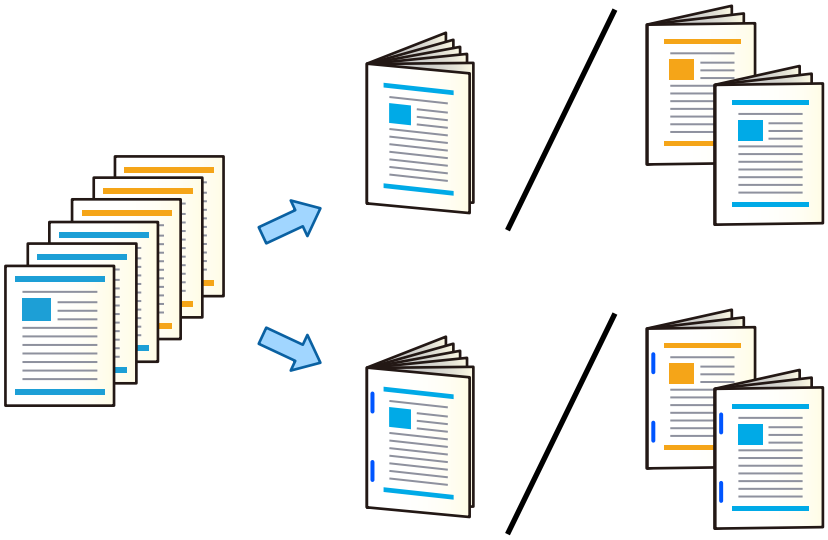
Tiskanje in nato vezanje knjižice

Natisnjen papir lahko prepognete in nato uporabite dvojni šiv.

Opomba:
Ta funkcija je na voljo, če sta nameščena dodatna zaključevalnik spenjanja in enota za dvojni šiv.

"Možnosti" na strani 27

"Nastavitev razpoložljivih dodatnih elementov" na strani 71



Nastavitve tiskanja (Windows)

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Zaključevanje** izberite **Polovični pregib (tiskanje zunanje strani)**, **Polovični pregib (tiskanje notranje strani)** ali **Polovični pregib in sedlasto šivanje** v polju **Zlaganje/sedlasto šivanje**.

2. Kliknite **Nastavitve** ter izberite **knjižica** in nato še **Središčna vezava** ali **Stranska vezava**.

   ❏ Središčna vezava: ta način uporabite, če želite natisniti majhno število strani, ki jih lahko zložite in preprosto prepognete na polovico.

   ❏ Stranska vezava. Ta način uporabite, če želite hkrati natisniti en list (štiri strani) — vsakega zložite po polovici in jih nato vstavite v en medij.

   Zložite lahko do 3 liste ali naredite dvojni šiv za do 20 listov.

3. Kliknite **V redu**.

4. Nastavite druge elemente in kliknite **V redu**.

   Opomba:
   - ❑ *Če knjižice ali papir ostanejo na pladnju za knjižice, ne morete začeti tiskanja z vezanjem knjižice. Prepričajte se, da na pladnju za knjižice ni ničesar.*
   - ❑ *Če želite tiskati na eno stran, nastavite možnost **Dvostransko tiskanje** na zavihku **Glavno** na **Izklop**. Pri tiskanju na eno stran ne morete nastaviti možnosti **Začetna stran** ali **knjižica** v meniju **Settings**.*

5. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje iz računalnika — Windows" na strani 214
➡ "Zavihek Zaključevanje" na strani 218

Nastavitve tiskanja (Windows PostScript)

1. V gonilniku tiskalnika v oknu **Dodatne možnosti** kliknite **Funkcije tiskalnika** v razdelku **Možnosti dokumenta**.

2. Izberite **Polovični pregib** ali **Polovični pregib in sedlasto šivanje** v polju **Zlaganje/sedlasto šivanje**.

3. Nastavite druge elemente in kliknite **V redu**.

   Opomba:
   Če knjižice ali papir ostanejo na pladnju za knjižice, ne morete začeti tiskanja z vezanjem knjižice. Prepričajte se, da na pladnju za knjižice ni ničesar.

4. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje dokumenta z gonilnikom tiskalnika PostScript (Windows)" na strani 241
➡ "Dodatne možnosti" na strani 244

Nastavitve tiskanja (Mac OS)

1. V pojavnem meniju izberite **Zaključevanje** in nato izberite **Half Fold (Print Outside)**, **Half Fold (Print Inside)** ali **Half Fold and Saddle Stitch** v razdelku **Zlaganje/sedlasto šivanje**.

2. Ostale elemente nastavite kot potrebno.

   Opomba:
   Če knjižice ali papir ostanejo na pladnju za knjižice, ne morete začeti tiskanja z vezanjem knjižice. Prepričajte se, da na pladnju za knjižice ni ničesar.

3. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje iz računalnika — Mac OS" na strani 245
➡ "Menijske možnosti za zaključevanje" na strani 249

Nastavitve tiskanja (Mac OS PostScript)

1. V pojavnem meniju izberite **Funkcije tiskalnika** in nato izberite **Output** v razdelku **Nabori funkcij**.
2. Izberite **Polovični pregib** ali **Half Fold and Saddle Stitch** v polju **Zlaganje/sedlasto šivanje**.
3. Ostale elemente nastavite kot potrebno.

   Opomba:
   Če knjižice ali papir ostanejo na pladnju za knjižice, ne morete začeti tiskanja z vezanjem knjižice. Prepričajte se, da na pladnju za knjižice ni ničesar.

4. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje iz gonilnika tiskalnika PostScript v sistemu Mac OS" na strani 254
➡ "Menijske možnosti za funkcije tiskalnika" na strani 257

Tiskanje in nato zgibanje

Natisnjen papir lahko prepognete.

Opomba:
Ta funkcija je na voljo, če sta nameščena dodatna zaključevalnik spenjanja in enota za dvojni šiv.

"Možnosti" na strani 27

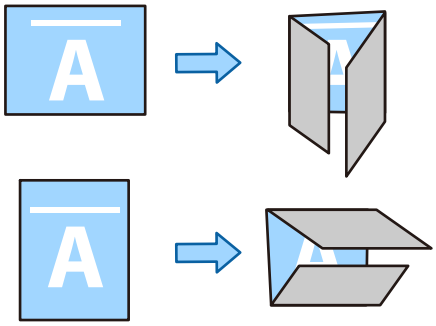
"Nastavitev razpoložljivih dodatnih elementov" na strani 71

Nastavitve tiskanja (Windows)

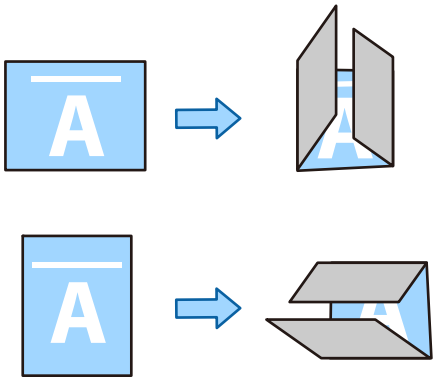
1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Zaključevanje** izberite način zgibanja v polju **Zlaganje/sedlasto šivanje**.

   Na spodnji sliki je prikazan primer tridelnega pregiba.

❏ Odprto proti desni/odprto proti vrhu (tiskanje na notranjo stran)



❏ Odprto proti levi/odprto proti dnu (tiskanje na notranjo stran)



2. Kliknite **Nastavitve**, izberite število listov za zgibanje v polju **Ustvarite pregibno knjižico** in nato kliknite **V redu**.

   Prepognete lahko do tri liste.

3. Nastavite druge elemente in kliknite **V redu**.

4. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje iz računalnika — Windows" na strani 214
➡ "Zavihek Zaključevanje" na strani 218

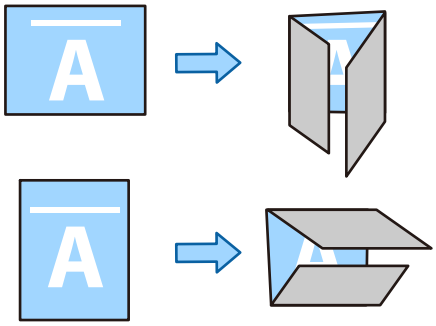
Nastavitve tiskanja (Windows PostScript)

1. V gonilniku tiskalnika v oknu **Dodatne možnosti** kliknite **Funkcije tiskalnika** v razdelku **Možnosti dokumenta**.

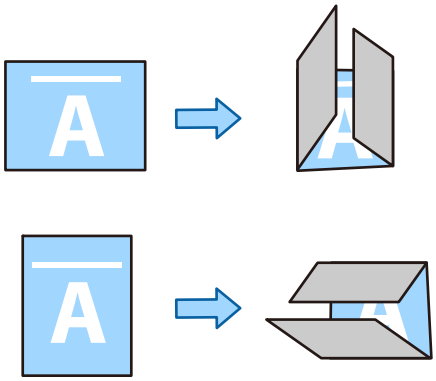
2. Izberite način zgibanja v polju **Zlaganje/sedlasto šivanje**.

   Na spodnji sliki je prikazan primer tridelnega pregiba.

❏ Odprto proti desni/odprto proti vrhu



❏ Odprto proti levi/odprto proti dnu



3. Nastavite druge elemente in kliknite **V redu**.

4. Kliknite **Natisni**.

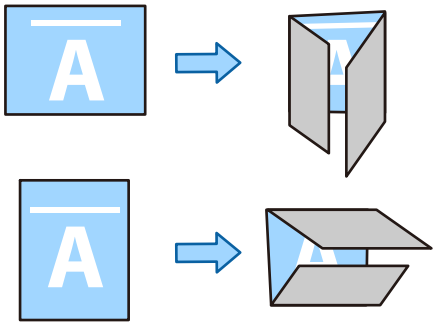
Povezane informacije

➡ "Tiskanje dokumenta z gonilnikom tiskalnika PostScript (Windows)" na strani 241
➡ "Dodatne možnosti" na strani 244

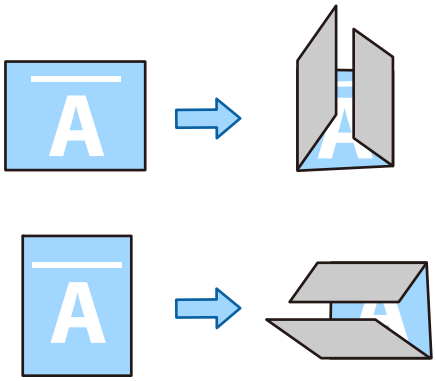
Nastavitve tiskanja (Mac OS)

1. V pojavnem meniju izberite **Zaključevanje** in nato izberite način zgibanja v polju **Zlaganje/sedlasto šivanje**.
   Na spodnji sliki je prikazan primer tridelnega pregiba.

❏ Odprto proti desni/odprto proti vrhu (tiskanje na notranjo stran)



❏ Odprto proti levi/odprto proti dnu (tiskanje na notranjo stran)



2. Ostale elemente nastavite kot potrebno.

3. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje iz računalnika — Mac OS" na strani 245
➡ "Menijske možnosti za zaključevanje" na strani 249

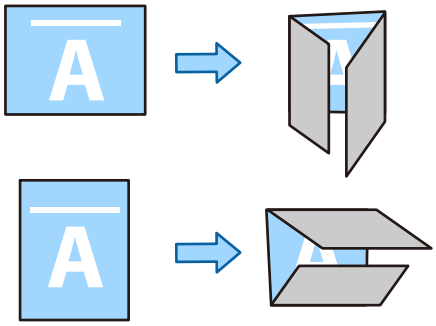
Nastavitve tiskanja (Mac OS PostScript)

1. V pojavnem meniju izberite **Funkcije tiskalnika** in nato izberite **Output** v razdelku **Nabori funkcij**.

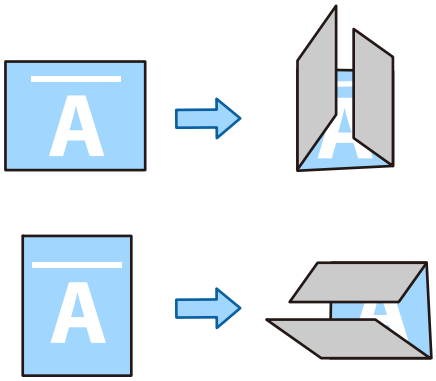
2. Izberite način zgibanja v polju **Zlaganje/sedlasto šivanje**.

   Na spodnji sliki je prikazan primer tridelnega pregiba.

❏ Odprto proti desni/odprto proti vrhu



❏ Odprto proti levi/odprto proti dnu



3. Ostale elemente nastavite kot potrebno.

4. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje iz gonilnika tiskalnika PostScript v sistemu Mac OS" na strani 254
➡ "Menijske možnosti za funkcije tiskalnika" na strani 257

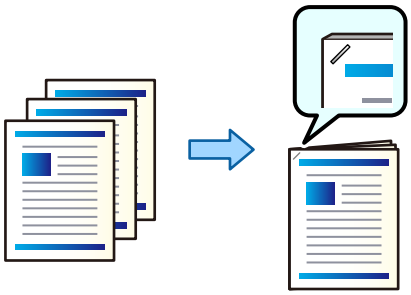
Tiskanje in nato spenjanje

Natisnjen papir lahko spnete.

Opomba:
Ta funkcija je na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik.

"Možnosti" na strani 27

"Nastavitev razpoložljivih dodatnih elementov" na strani 71



Nastavitve tiskanja (Windows)

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Zaključevanje** izberite mesto spenjanja v polju **Spenjanje**.
2. Nastavite druge elemente in kliknite **V redu**.
3. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje iz računalnika — Windows" na strani 214
➡ "Zavihek Zaključevanje" na strani 218

Nastavitve tiskanja (Windows PostScript)

1. V gonilniku tiskalnika v oknu **Dodatne možnosti** kliknite **Funkcije tiskalnika** v razdelku **Možnosti dokumenta**.
2. Izberite mesto spenjanja v polju **Spenjanje**.
3. Nastavite druge elemente in kliknite **V redu**.
4. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje dokumenta z gonilnikom tiskalnika PostScript (Windows)" na strani 241
➡ "Dodatne možnosti" na strani 244

Nastavitve tiskanja (Mac OS)

1. V pojavnem meniju izberite **Zaključevanje** in nato izberite mesto luknjanja v polju **Spenjanje**.
2. Ostale elemente nastavite kot potrebno.

3. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje iz računalnika — Mac OS" na strani 245
➡ "Menijske možnosti za zaključevanje" na strani 249

Nastavitve tiskanja (Mac OS PostScript)

1. V pojavnem meniju izberite **Funkcije tiskalnika** in nato izberite **Output** v razdelku »Nabori funkcij«.
2. Izberite mesto spenjanja v polju **Spenjanje**.
3. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
4. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje iz gonilnika tiskalnika PostScript v sistemu Mac OS" na strani 254
➡ "Menijske možnosti za funkcije tiskalnika" na strani 257

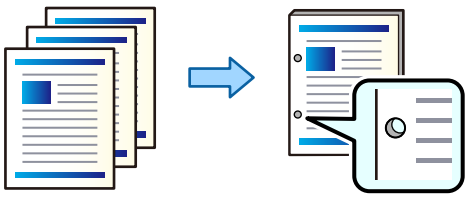
Tiskanje in nato luknjanje

Natisnjen papir lahko preluknjate. Prav tako lahko sliko premaknete, zmanjšate ali izbrišete in tako ustvarite rob za vezavo.

Opomba:
Ta funkcija je na voljo, če sta nameščena dodatna zaključevalnik in luknjač.

"Možnosti" na strani 27

"Nastavitev razpoložljivih dodatnih elementov" na strani 71



> ***Pomembno:***
> *Vsebino prilagodite tako, da ne bo natisnjena na mestu za luknjanje. Če preluknjate papir na natisnjenem območju, lahko povzročite okvaro luknjanja ali zastoj papirja.*

Nastavitve tiskanja (Windows)

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **Settings**.

2. V razdelku **Slike na območju roba vezave** izberite način prilagoditve širine roba.

   Premakni slike, **Zmanjšaj velikost slik**, **Izbriši slike**

   Opomba:
   *Če je na mestu za luknjo slika, pred tiskanjem nastavite rob za vezavo na 18.5 mm ali več. Rob za vezavo lahko nastavite v razdelku **Rob vezave**.*

3. Na zavihku **Zaključevanje** v razdelku **Luknjanje** izberite mesto za luknjanje.

4. Nastavite druge elemente in kliknite **V redu**.

5. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje iz računalnika — Windows" na strani 214
➡ "Zavihek Zaključevanje" na strani 218

Nastavitve tiskanja (Windows PostScript)

1. V gonilniku tiskalnika v oknu **Dodatne možnosti** kliknite **Funkcije tiskalnika** v razdelku **Možnosti dokumenta**.

2. Izberite mesto lukenj v polju **Luknjanje**.

3. Nastavite druge elemente in kliknite **V redu**.

4. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje dokumenta z gonilnikom tiskalnika PostScript (Windows)" na strani 241
➡ "Dodatne možnosti" na strani 244

Nastavitve tiskanja (Mac OS)

1. V pojavnem meniju izberite **Zaključevanje** in nato izberite mesto luknjanja v polju **Luknjanje**.

2. Ostale elemente nastavite kot potrebno.

3. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje iz računalnika — Mac OS" na strani 245
➡ "Menijske možnosti za zaključevanje" na strani 249

Nastavitve tiskanja (Mac OS PostScript)

1. V pojavnem meniju izberite **Funkcije tiskalnika** in nato izberite **Output** v razdelku **Nabori funkcij**.
2. Izberite mesto lukenj v polju **Luknjanje**.
3. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
4. Kliknite **Natisni**.

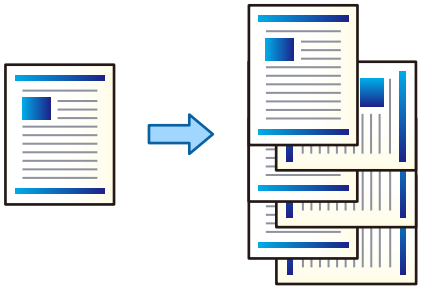
Povezane informacije

➡ "Tiskanje iz gonilnika tiskalnika PostScript v sistemu Mac OS" na strani 254
➡ "Menijske možnosti za funkcije tiskalnika" na strani 257

Tiskanje z izmeničnim obračanjem vsakega kompleta kopij za 90 stopinj

Natise lahko razvrstite tako, da pri tiskanju več kopij vsak komplet kopij naložite z izmeničnim obračanjem za 90 stopinj.

Ta funkcija uporablja dva vira papirja. V en vir papirja naložite papir v pokončni usmerjenosti, v drug vir papirja pa v ležeči usmerjenosti in nato izberite **Samodejna izbira** za nastavitev **Vir papirja**. Izberite **Samodejna izbira** ali **Plad. za papir s str. za tisk spodaj** za nastavitev **Izhodni pladenj**. Natisi so zloženi na Plad. za papir s str. za tisk spodaj.



Nastavitve tiskanja (Windows)

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Zaključevanje** izberite **Izmenično obračaj** v polju**Razvrščanje**.
2. Nastavite druge elemente in kliknite **V redu**.
3. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje iz računalnika — Windows" na strani 214
➡ "Zavihek Zaključevanje" na strani 218

Nastavitve tiskanja (Windows PostScript)

1. V gonilniku tiskalnika v oknu **Dodatne možnosti** kliknite **Funkcije tiskalnika** v razdelku **Možnosti dokumenta**.
2. Izberite **Izmenično obračaj** v polju **Razvrščanje**.
3. Nastavite druge elemente in kliknite **V redu**.
4. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje dokumenta z gonilnikom tiskalnika PostScript (Windows)" na strani 241
➡ "Dodatne možnosti" na strani 244

Nastavitve tiskanja (Mac OS)

1. V pojavnem meniju izberite **Zaključevanje** in nato izberite **Izmenično obračaj** v polju **Razvrščanje**.
2. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
3. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje iz računalnika — Mac OS" na strani 245
➡ "Menijske možnosti za zaključevanje" na strani 249

Nastavitve tiskanja (Mac OS PostScript)

1. V pojavnem meniju izberite **Funkcije tiskalnika** in nato izberite **Output** v razdelku **Nabori funkcij**.
2. Izberite **Izmenično obračaj** v polju **Razvrščanje**.
3. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
4. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje iz gonilnika tiskalnika PostScript v sistemu Mac OS" na strani 254
➡ "Menijske možnosti za funkcije tiskalnika" na strani 257

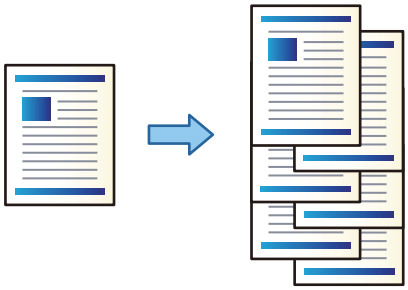
Tiskanje z zamikom posameznega kompleta kopij

Pri tiskanju več kopij lahko razvrščate z zamikom vsakega kompleta kopij.

Opomba:
Ta funkcija je na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik.

"Možnosti" na strani 27

"Nastavitev razpoložljivih dodatnih elementov" na strani 71



Nastavitve tiskanja (Windows)

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Zaključevanje** izberite **Izmenično razvrščanje** v polju**Razvrščanje**.
2. Nastavite druge elemente in kliknite **V redu**.
3. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje iz računalnika — Windows" na strani 214
➡ "Zavihek Zaključevanje" na strani 218

Nastavitve tiskanja (Windows PostScript)

1. V gonilniku tiskalnika v oknu **Dodatne možnosti** kliknite **Funkcije tiskalnika** v razdelku **Možnosti dokumenta**.
2. Izberite **Izmenično razvrščanje** v polju **Razvrščanje**.
3. Nastavite druge elemente in kliknite **V redu**.
4. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje dokumenta z gonilnikom tiskalnika PostScript (Windows)" na strani 241
➡ "Dodatne možnosti" na strani 244

Nastavitve tiskanja (Mac OS)

1. V pojavnem meniju izberite **Zaključevanje** in nato izberite **Izmenično razvrščanje** v polju **Razvrščanje**.
2. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
3. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje iz računalnika — Mac OS" na strani 245
➡ "Menijske možnosti za zaključevanje" na strani 249

Nastavitve tiskanja (Mac OS PostScript)

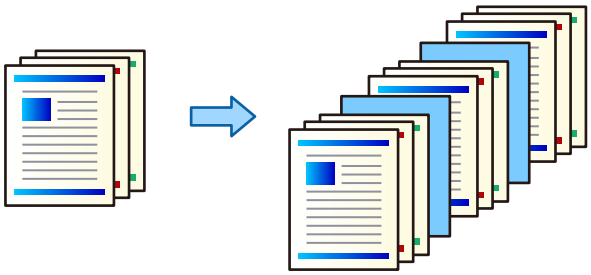
1. V pojavnem meniju izberite **Funkcije tiskalnika** in nato izberite **Output** v razdelku **Nabori funkcij**.
2. Izberite **Izmenično razvrščanje** v polju **Razvrščanje**.
3. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
4. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje iz gonilnika tiskalnika PostScript v sistemu Mac OS" na strani 254

Tiskanje z vstavljanjem ločilnega lista med kopije

Med kopije ali opravila lahko vstavite ločilne liste.



Opomba:
Če različni uporabniki pošiljajo tiskalna opravila iz računalnika, lahko vstavite tudi ločilne liste med uporabniki tako, da na nadzorni plošči tiskalnika izberete ***Nastavitve*** *>* ***Splošne nastavitve*** *>* ***Nastavitve tiskalnika*** *>* ***Splošne nastavitve tiskanja*** *>* ***Vstavi liste na uporabnika****.*

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** kliknite **Platnica/ločilni list** v razdelku **Vir papirja**.
2. Izberite način vstavljanja ločilnih listov med natise.
   - ❑ **Vstavi list med kopije**: vstavi ločilne liste med kopije.
   - ❑ **Vstavi list med opravili**: vstavi ločilne liste med opravila.

3. Izberite vir papirja za ločilne liste.

4. Za možnost **Vstavi list med kopije** izberite število kopij, ki jih želite natisniti, preden je vstavljen ločilni list, kot nastavitev **Vstavi list po vsaki**.

   Za nastavitev **Copies** na zavihku **Glavno** morate nastaviti večje število kopij.

5. Kliknite **V redu**, da zaprete okno **Nastavitve ločilnega lista**.

6. Po potrebi nastavite druge elemente na zavihku **Glavno**, **Zaključevanje** ali **Več možnosti** in nato kliknite **V redu**.

   "Zavihek Glavno" na strani 215

   "Zavihek Zaključevanje" na strani 218

   "Zavihek Več možnosti" na strani 219

7. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197

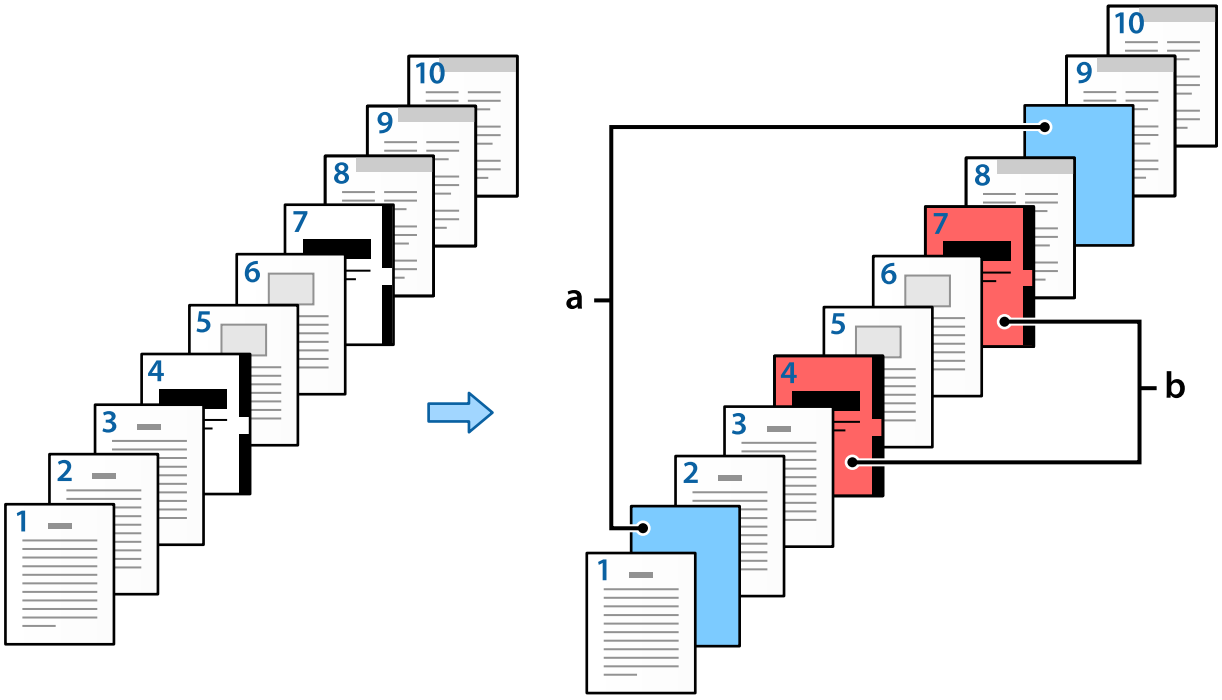
➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 214

Tiskanje z ločevanjem strani z ločilnimi listi ali s papirjem za poglavje

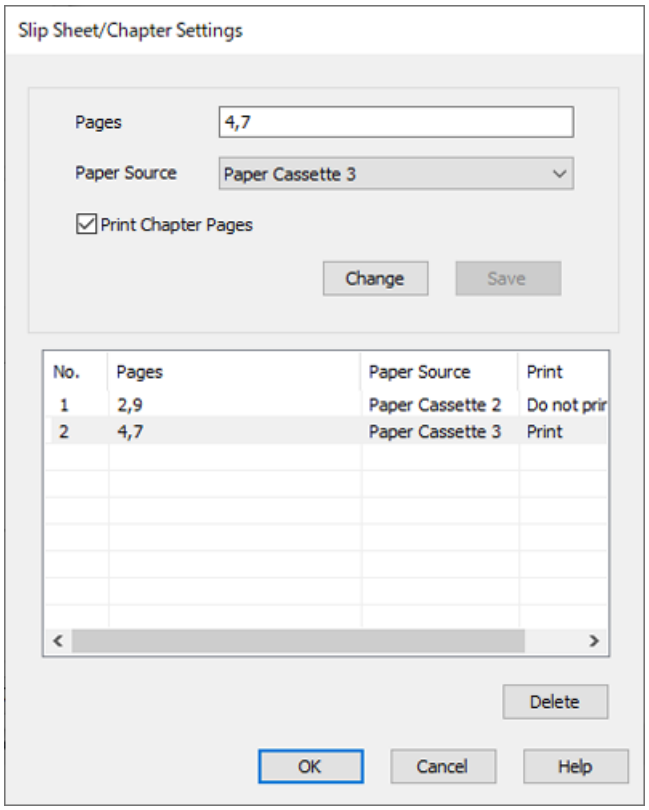
Pregled papirja za ločilne liste in poglavja

Pri tiskanju dokumenta, ki vsebuje več poglavij, lahko določite stran in vir papirja za vstavljanje ločilnega lista med poglavja ali pa prvo stran poglavja na drugačen list kot besedilo.

Papir, ki je vstavljen pred določeno stran, na primer med poglavja, se imenuje ločilni list (»a« na spodnji sliki). Stran, ki bo natisnjena na drugačen papir kot besedilo, kot je prva stran poglavja, se imenuje papir za poglavje (»b« na spodnji sliki).



Elementi za Nastavitve za polo papirja/poglavje



Elementi	Pregled
Strani	Vnesite stran, kamor želite vstaviti ločilni list ali natisniti poglavje. Strani ločite z vejicami, obsege pa z vezaji. Primer: če želite ločilni list vstaviti pred strani 2 in 9, vnesite »2,9«. Če pa želite strani 4 in 7 natisniti na papir za poglavje, vnesite »4,7«. Če želite zaporedne strani od 4 do 7 natisniti na papir v določenem viru papirja, vnesite »4-7«.
Vir papirja	Izberite vir papirja za Pola papirja/poglavje.
Tiskanje strani poglavja	To možnost izberite, če želite tiskati na papir za poglavje. Če ta možnost ni izbrana, je vstavljen ločilni list.
Spremeni	Spremenite nastavitve za izbrane strani med nove nastavitve.
Shrani	Shranite trenutne nastavitve na seznam.
Izbriši	izbrišite izbrane nastavitve.

Opomba:

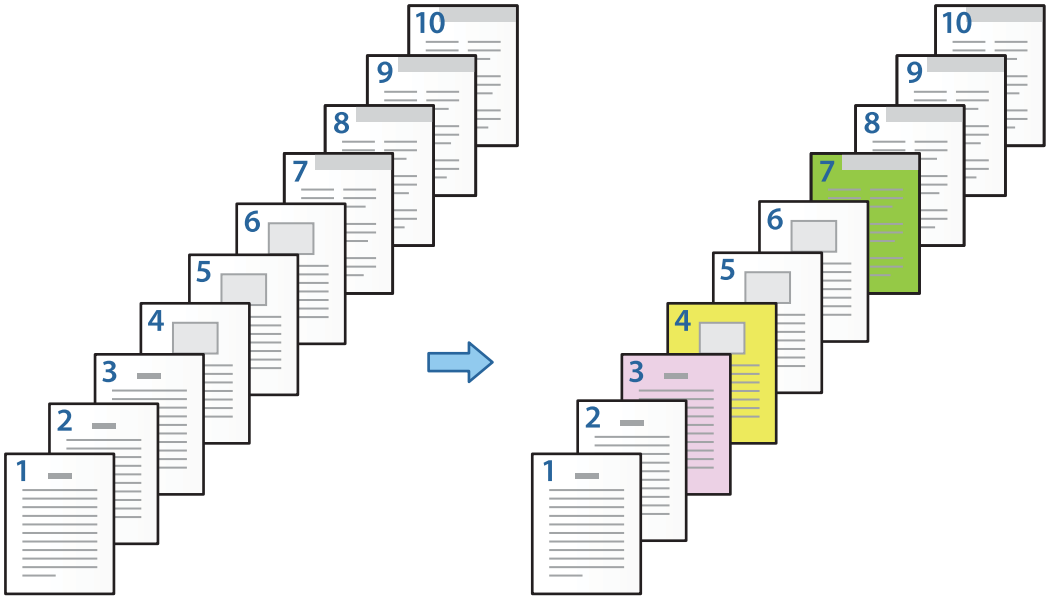
❑ *Teh nastavitev ne morete konfigurirati, če med strani vstavite ločilni list ali natisnete določeno stran na papir za poglavje.*

- ❑ **Več str.**
- ❑ **Obratni vrstni red**
- ❑ Če uporabljate obojestransko tiskanje, izberite, ali želite prvo stran papirja natisniti na sprednjo ali hrbtno stran.
- ❑ Tiskanje z vezanjem knjižice
- ❑ **Pošlji vse od platnice do zadnje strani**
- ❑ **Razširjene nastavitve** > **Natisni dokument, ki vsebuje enostranske in dvostranske strani**

❑ *Če izberete **Vrsta opravila** > **Shranite v pomnilnik** ali **Shranite v pomnilnik in natisnite**, ne morete vstaviti ločilnega lista med strani ali natisniti določene strani na papir za poglavje.*

Tiskanje na eno stran z določanjem strani in več virov papirja

Dokument lahko natisnete tako, da določite strani in več virov papirja. V tem razdelku je za primer uporabljen postopek za tiskanje na drugačen barvni papir, kot je prikazano na spodnji sliki.

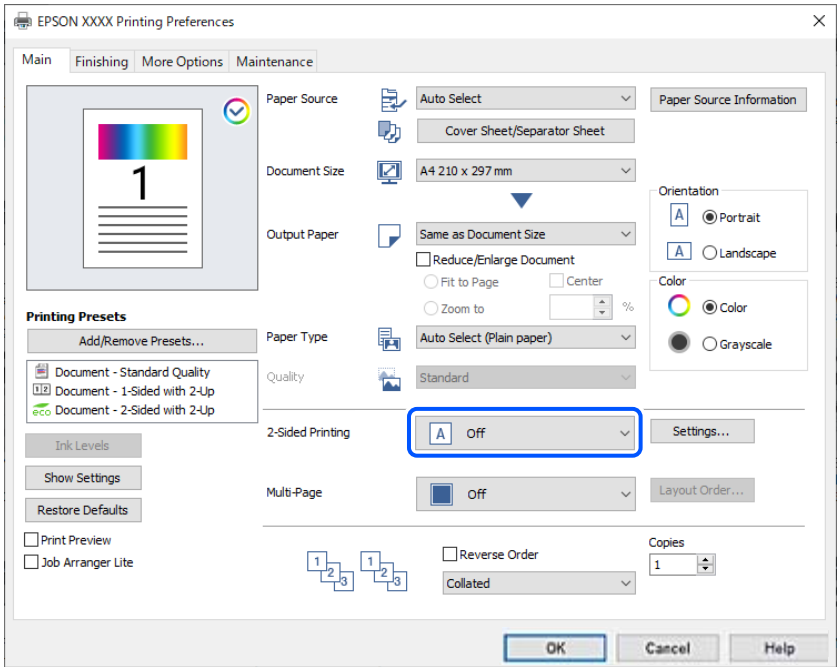


1. V tiskalnik naložite papir za tiskanje, kot je prikazano na spodnji sliki.

   Kaseta za papir 1: bel papir (navaden papir), Kaseta za papir 2: rožnat papir, Kaseta za papir 3: rumen papir, Kaseta za papir 4: zelen papir

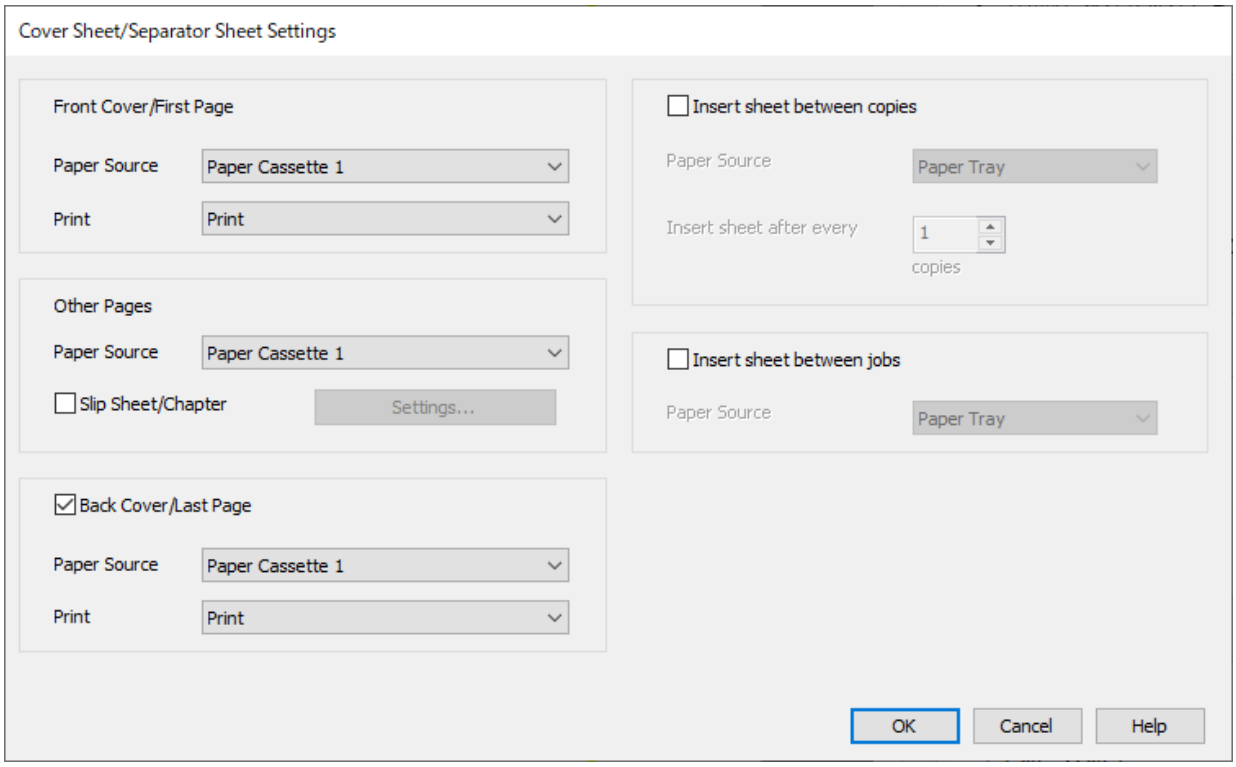
2. V računalniku odprite datoteko, ki jo želite natisniti.

3. Odprite zavihek **Glavno** na zaslonu gonilnika tiskalnika in izberite **Izklop** v polju **Dvostransko tiskanje**.



4. Izberite **Platnica/ločilni list** v polju **Vir papirja**.

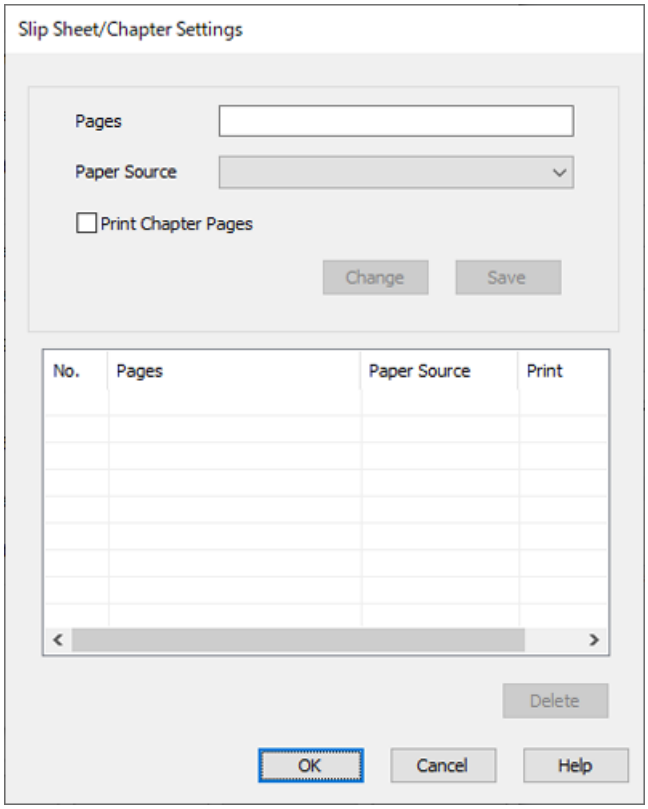
5. Na zaslonu, ki se odpre, nastavite **Naslovnica/prva stran**, **Druge strani** in **Hrbtna/zadnja stran**.



- ❏ V polju **Naslovnica/prva stran** nastavite vir papirja za prvo stran in izberite, ali jo želite natisniti. V tem primeru izberite **Kaseta za papir 1** in **Tiskanje**.
- ❏ V polju **Druge strani** nastavite vir papirja, ki je v glavnem uporabljen za strani od 2 do 9. Za ta primer izberite **Kaseta za papir 1** ali **Enako kot prvi papir**, da določite bel papir (navaden papir) za strani 2, 5, 6, 8 in 9. Način določanja barvnega papirja za strani 3, 4 in 7 je opisan v 6. koraku in v naslednjih korakih.

- ❏ Potrdite polje **Hrbtna/zadnja stran**, nastavite vir papirja za deseto stran in izberite, ali jo želite natisniti. V tem primeru izberite **Kaseta za papir 1** ali **Enako kot drugi papir** in **Tiskanje**.

6. Konfigurirajte podrobne nastavitve za drugi list in nadaljnje liste (strani od 2 do 9). Izberite **Pola papirja/ poglavje** in kliknite **Nastavitve**, da odprete zaslon s podrobnimi nastavitvami.



7. Vnesite številko strani, ki jo želite natisniti, tako da določite vir papirja v polju **Strani**.

   Strani: 3

8. V polju **Vir papirja** izberite vir papirja, ki ga želite uporabiti za določene strani.

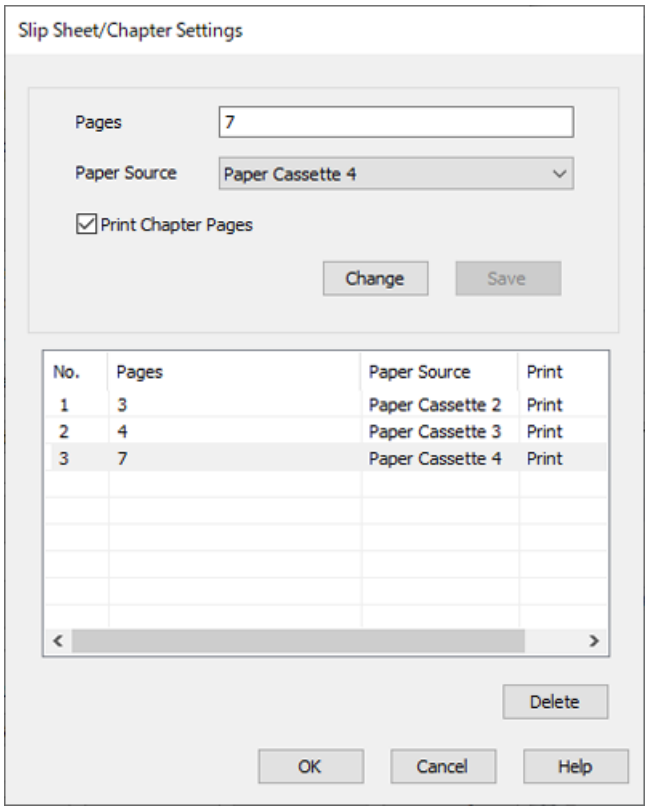
   Vir papirja: Kaseta za papir 2

9. Izberite **Tiskanje strani poglavja** in kliknite **Shrani**.

10. Upoštevajte navodila v korakih od 7 do 9, da shranite naslednje določene strani in nastavitve vira papirja.

    Strani: 4, **Vir papirja**: Kaseta za papir 3

Strani: 7, **Vir papirja**: Kaseta za papir 4



11. Kliknite **V redu**, da zaprete zaslon Nastavitve za polo papirja/poglavje, in nato kliknite **V redu**, da zaprete zaslon Nastavitve platnice/ločilnega lista.

12. Po potrebi nastavite druge elemente na zavihku **Glavno**, **Zaključevanje** ali **Več možnosti** in nato kliknite **V redu**.

    "Zavihek Glavno" na strani 215

    "Zavihek Zaključevanje" na strani 218

    "Zavihek Več možnosti" na strani 219

13. Kliknite **Natisni**.

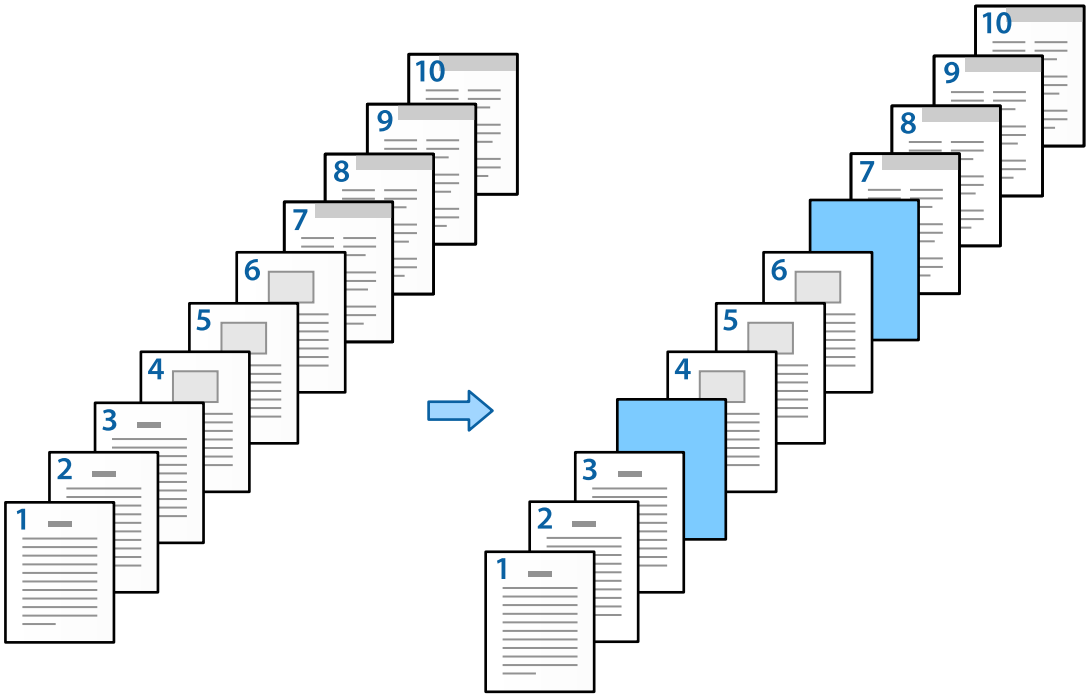
Povezane informacije

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197

➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 214

Vstavljanje ločilnega lista z določanjem strani in vira papirja za enostransko tiskanje

Vstavite lahko ločilni list tako, da določite stran in vir papirja. V tem razdelku je za primer uporabljen postopek za vstavljanje ločilnega lista pred strani 4 in 7, kot je prikazano na spodnji sliki.

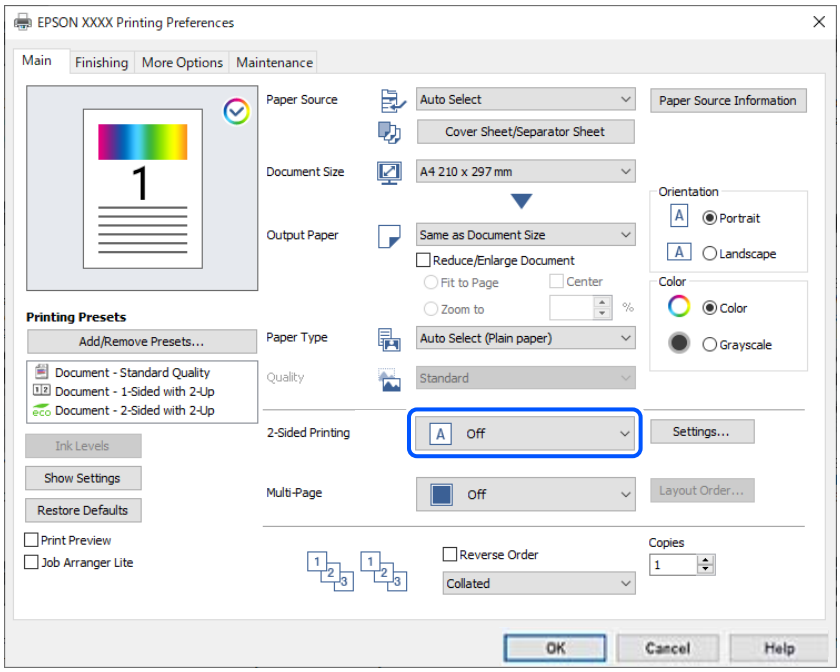


1. V tiskalnik naložite ločilni list, ki ga želite vstaviti med strani, kot je prikazano na spodnji sliki.

   Kaseta za papir 1: bel papir (navaden papir), Kaseta za papir 2: svetlo moder papir (ločilni list) papir

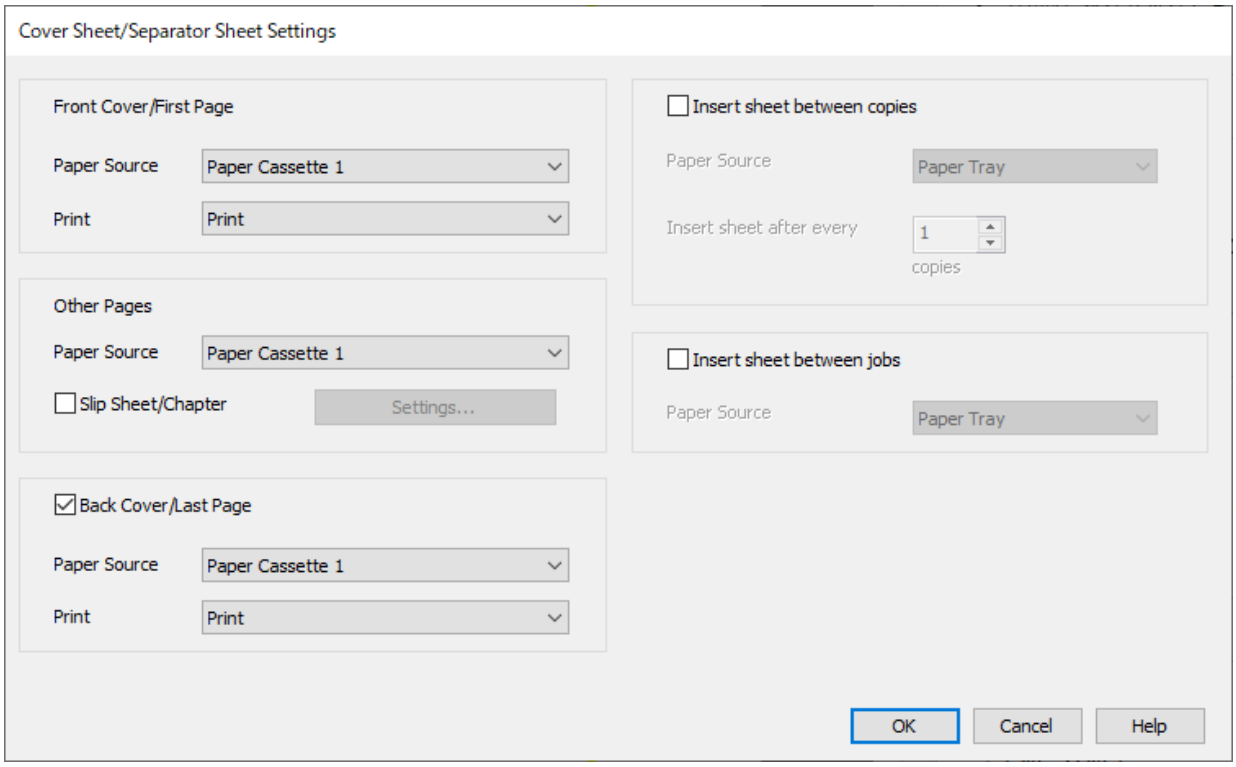
2. V računalniku odprite datoteko, ki jo želite natisniti.

3. Odprite zavihek **Glavno** na zaslonu gonilnika tiskalnika in izberite **Izklop** v polju **Dvostransko tiskanje**.



4. Izberite **Platnica/ločilni list** v polju **Vir papirja**.

5. Na zaslonu, ki se odpre, nastavite **Naslovnica/prva stran**, **Druge strani** in **Hrbtna/zadnja stran**.

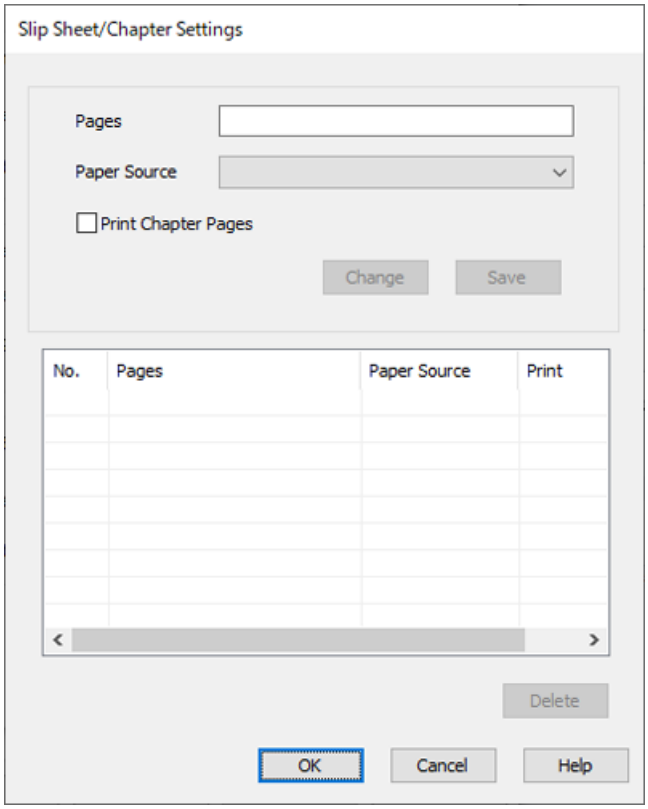


❑ V polju **Naslovnica/prva stran** nastavite vir papirja za prvo stran in izberite, ali jo želite natisniti. V tem primeru izberite **Kaseta za papir 1** in **Tiskanje**.

❏ V polju **Druge strani** nastavite vir papirja, ki je v glavnem uporabljen za strani od 2 do 9. Za ta primer izberite **Kaseta za papir 1** ali **Enako kot prvi papir**, da določite bel papir (navaden papir). Način vstavljanja ločilnega lista pred strani 4 in 7 je opisan v 6. koraku in v naslednjih korakih.

❏ Potrdite polje **Hrbtna/zadnja stran**, nastavite vir papirja za deseto stran in izberite, ali jo želite natisniti. V tem primeru izberite **Kaseta za papir 1** ali **Enako kot drugi papir** in **Tiskanje**.

6. Konfigurirajte podrobne nastavitve za drugi list in nadaljnje liste (strani od 2 do 9). Izberite **Pola papirja/ poglavje** in kliknite **Nastavitve**, da odprete zaslon s podrobnimi nastavitvami.



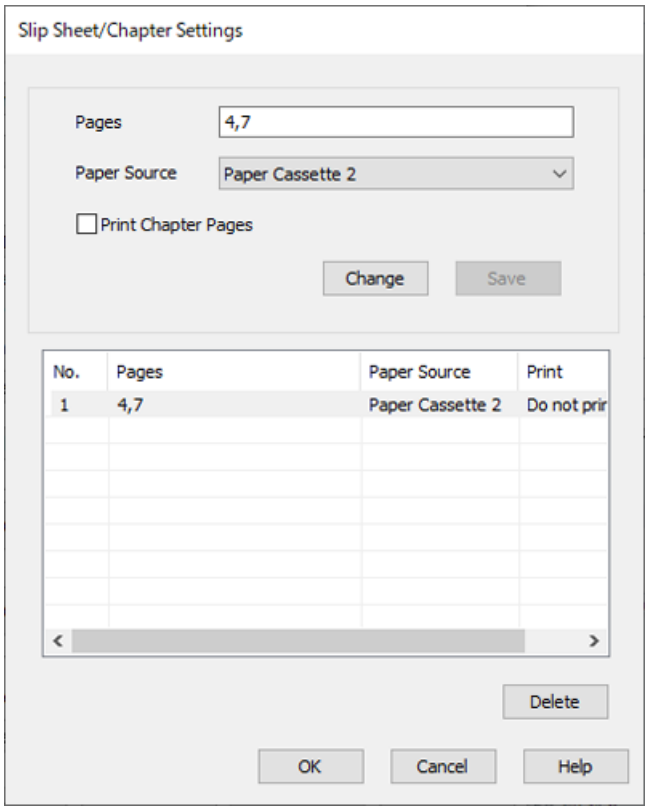
7. Vnesite številko strani v polje **Strani**, da bo ločilni list vstavljen pred določeno stran.

   Strani: 4,7

8. V polju **Vir papirja** izberite vir papirja, na katerem je naložen ločilni list.

   Vir papirja: Kaseta za papir 2

9. Ne izberite možnosti **Tiskanje strani poglavja** in kliknite **Shrani**.



10. Kliknite **V redu**, da zaprete zaslon Nastavitve za polo papirja/poglavje, in nato kliknite **V redu**, da zaprete zaslon Nastavitve platnice/ločilnega lista.

11. Po potrebi nastavite druge elemente na zavihku **Glavno**, **Zaključevanje** ali **Več možnosti** in nato kliknite **V redu**.

    "Zavihek Glavno" na strani 215

    "Zavihek Zaključevanje" na strani 218

    "Zavihek Več možnosti" na strani 219

12. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197

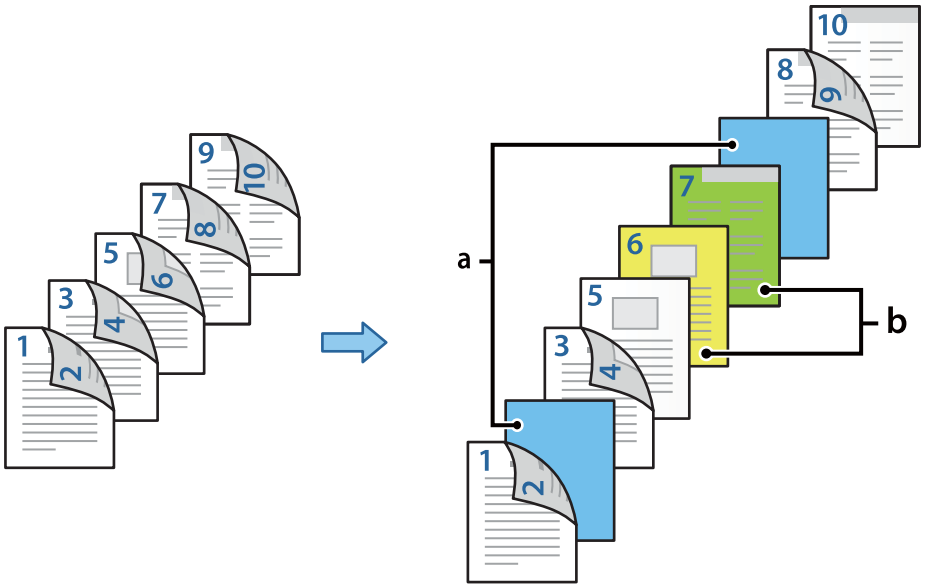
➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 214

Vstavljanje ločilnega lista in tiskanje z določanjem strani in vira papirja v nastavitvah obojestranskega tiskanja

Vstavite lahko ločilni list ter natisnete dokument tako, da določite stran in vir papirja. V tem razdelku je za primer uporabljen postopek za vstavljanje ločilnega lista pred strani 3 in 8 ter tiskanje strani 6 in na drugačen barvni papir, kot je prikazano na spodnji sliki.

Upoštevajte, da ne morete določiti iste strani za ločilni list in papir, ki bo natisnjen, z uporabo strani in vira papirja. Poleg tega bodo nekatere strani morda natisnjene na eno stran, odvisno od nastavitev.

Ločilni list (»a« na spodnji sliki). Papir, ki bo natisnjen z določitvijo strani in vira papirja (»b« na spodnji sliki).

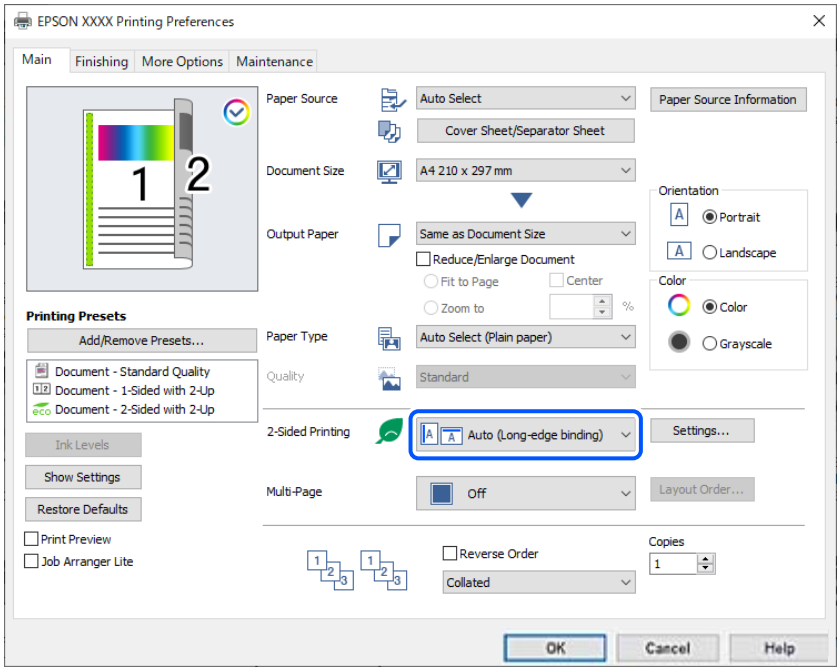


1. V tiskalnik naložite ločilni list, ki ga želite vstaviti med strani, in papir, ki ga želite natisniti, kot je prikazano na spodnji sliki.

   Kaseta za papir 1: bel papir (navaden papir), Kaseta za papir 2: svetlo moder papir (ločilni list), Kaseta za papir 3: rumen papir, Kaseta za papir 4: zelen papir

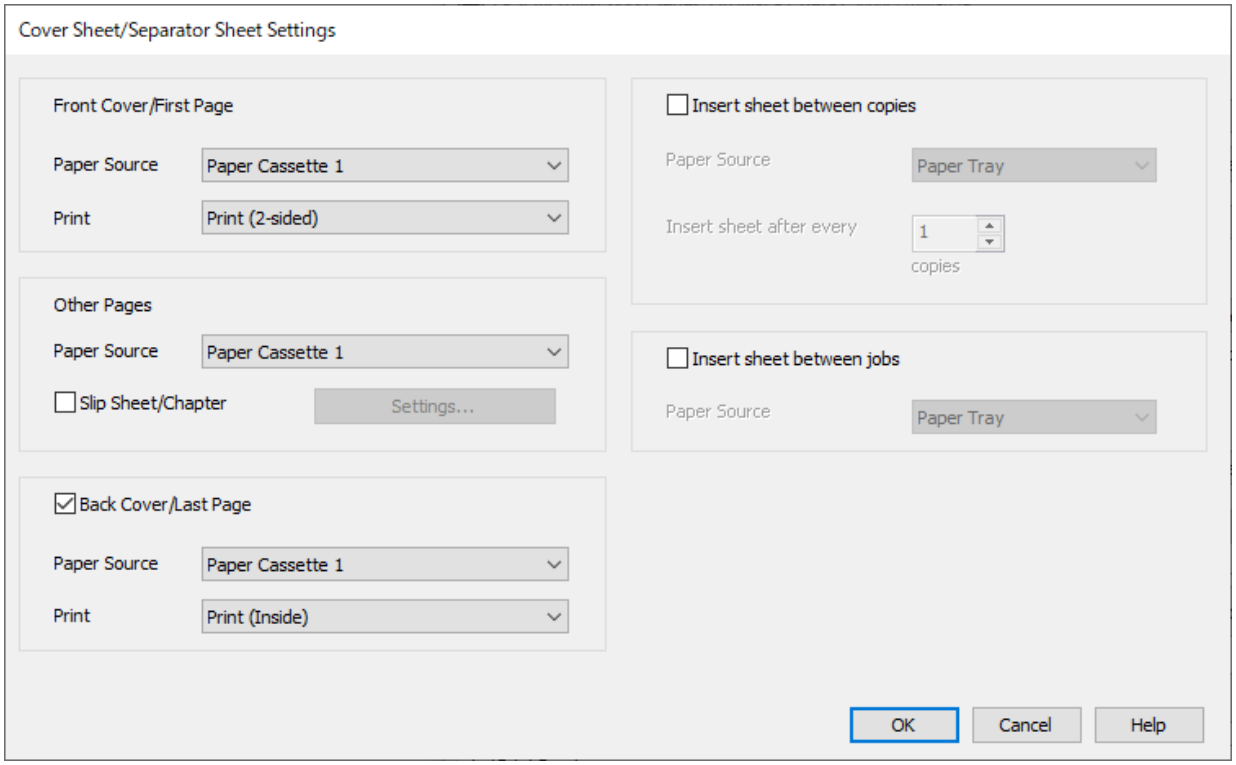
2. V računalniku odprite datoteko, ki jo želite natisniti.

3. Odprite zavihek **Glavno** na zaslonu gonilnika tiskalnika in izberite **Samodejno (vezanje po daljšem robu)** v polju **Dvostransko tiskanje**.



4. Izberite **Platnica/ločilni list** v polju **Vir papirja**.

5. Na zaslonu, ki se odpre, nastavite **Naslovnica/prva stran**, **Druge strani** in **Hrbtna/zadnja stran**.

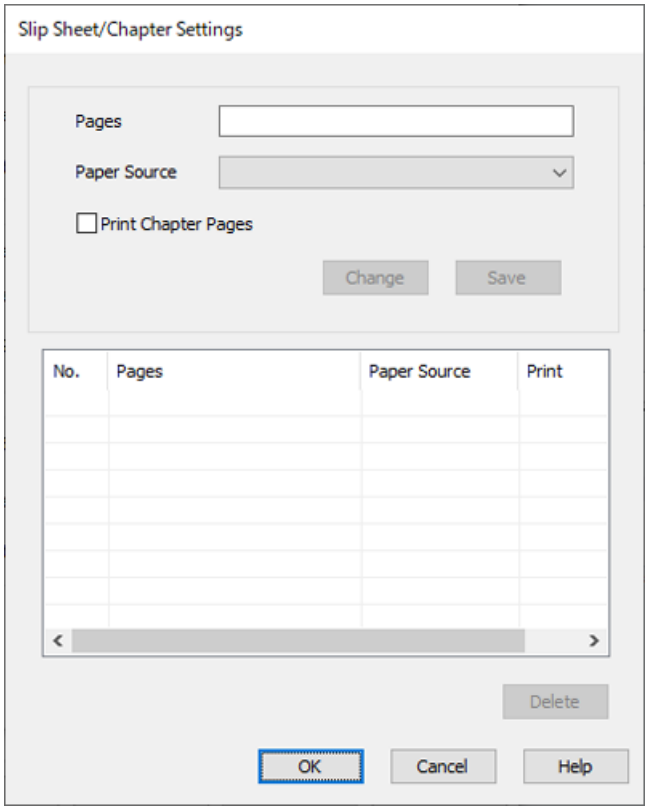


- ❑ V polju **Naslovnica/prva stran** nastavite vir papirja ter tiskalno površino za prvo in drugo stran. V tem primeru izberite **Kaseta za papir 1** in **Tiskanje (obojestransko)**.
- ❑ V polju **Druge strani** nastavite vir papirja, ki je v glavnem uporabljen za strani od 3 do 9. Za ta primer izberite **Kaseta za papir 1** ali **Enako kot prvi papir**, da določite bel papir (navaden papir) za strani 3, 4, 5, 8 in 9. Način vstavljanja ločilnega lista pred strani 3 in 8 ter določanja barvnega papirja za strani 6 in 7 je opisan v 6. koraku in v naslednjih korakih.

❏ Izberite **Hrbtna/zadnja stran** ter nastavite vir papirja in tiskalno površino za deseto stran. V tem primeru izberite **Kaseta za papir 1** ali **Enako kot drugi papir** in **Tiskanje (notranja stran)**.

Tiskanje (zunanja stran) natisne besedilo na hrbtno stran papirja, **Tiskanje (notranja stran)** natisne besedilo na sprednjo stran papirja, **Tiskanje (obojestransko)** pa natisne besedilo na obe strani papirja.

6. Konfigurirajte podrobne nastavitve za drugi list in nadaljnje liste (strani od 3 do 9). Izberite **Pola papirja/ poglavje** in kliknite **Nastavitve**, da odprete zaslon s podrobnimi nastavitvami.



7. Vnesite številko strani v polje **Strani**, da bo ločilni list vstavljen pred določeno stran.

   Strani: 3,8

8. V polju **Vir papirja** izberite vir papirja, na katerem je naložen ločilni list.

   Vir papirja: Kaseta za papir 2

9. Ne izberite možnosti **Tiskanje strani poglavja** in kliknite **Shrani**.

10. Vnesite številko strani, ki jo želite natisniti, tako da določite vir papirja v polju **Strani**.

    Strani: 6

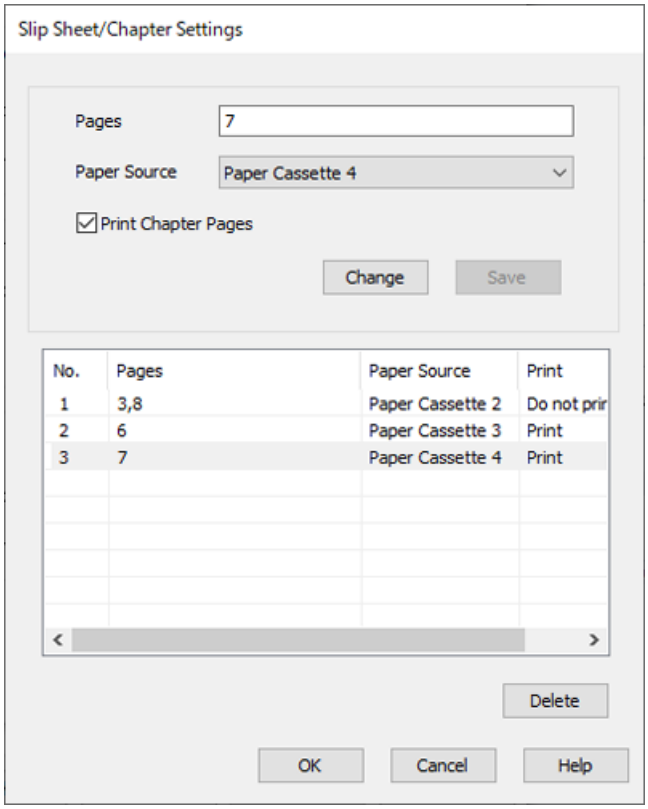
11. V polju **Vir papirja** izberite vir papirja, ki ga želite uporabiti za določene strani.

    Vir papirja: Kaseta za papir 3

12. Izberite **Tiskanje strani poglavja** in kliknite **Shrani**.

13. Upoštevajte navodila v korakih od 10 do 12, da shranite naslednje določene strani in nastavitve vira papirja.

    Strani: 7, **Vir papirja**: Kaseta za papir 4



14. Kliknite **V redu**, da zaprete zaslon Nastavitve za polo papirja/poglavje, in nato kliknite **V redu**, da zaprete zaslon Nastavitve platnice/ločilnega lista.

15. Po potrebi nastavite druge elemente na zavihku **Glavno**, **Zaključevanje** ali **Več možnosti** in nato kliknite **V redu**.

    "Zavihek Glavno" na strani 215

    "Zavihek Zaključevanje" na strani 218

    "Zavihek Več možnosti" na strani 219

16. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197

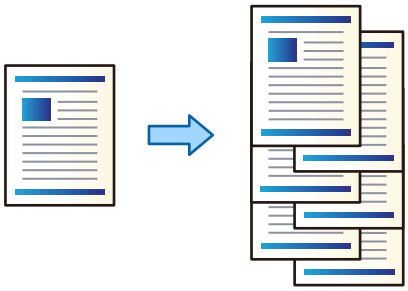
➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 214

Nalaganje posameznega kompleta kopij z razvrščanjem v pomnilniški napravi

Natisnete lahko datoteke JPEG, PDF in TIFF iz pomnilniške naprave ter jih razvrstite tako, da zamaknete posamezen komplet kopij.

Opomba:
Ta funkcija je na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik.

"Možnosti" na strani 27



1. Priključite pomnilniško napravo na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.

   "Vstavljanje in odstranjevanje zunanje naprave USB" na strani 212

2. Na začetnem zaslonu izberite **Pomnilniška naprava**.

3. Izberite vrsto datoteke in nato še datoteko, ki jo želite natisniti.

4. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Zaključevanje**.

5. Izberite **Razv. pomik** v razdelku **Izvrzi papir**.

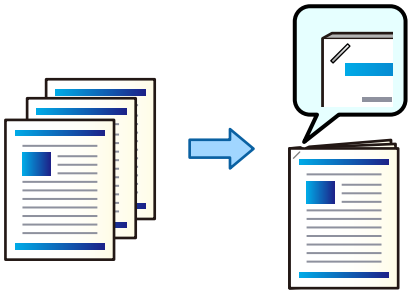
6. Tapnite ◇.

Tiskanje iz pomnilniške naprave in spenjanje

Natisnete lahko datoteke JPEG, PDF in TIFF iz pomnilniške naprave ter jih spnete.

Opomba:
Ta funkcija je na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik.

"Možnosti" na strani 27



1. Priključite pomnilniško napravo na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.

   "Vstavljanje in odstranjevanje zunanje naprave USB" na strani 212

2. Na začetnem zaslonu izberite **Pomnilniška naprava**.

3. Izberite vrsto datoteke in nato še datoteko, ki jo želite natisniti.

4. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Zaključevanje**.

5. Izberite mesto v polju **Spenjanje**.

6. Tapnite ◇.

   Opomba:
   Dodatni zaključevalnik spenjanja omogoča tudi ročno spenjanje.

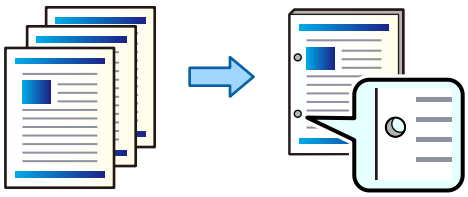
   "Uporaba ročnega spenjanja" na strani 455

Tiskanje iz pomnilniške naprave in luknjanje

Natisnete lahko datoteke JPEG, PDF in TIFF iz pomnilniške naprave ter jim dodate luknje.

Opomba:
Ta funkcija je na voljo, če sta nameščena dodatna zaključevalnik in luknjač.

"Možnosti" na strani 27



> ***Pomembno:***
> *Vsebino prilagodite tako, da ne bo natisnjena na mestu za luknjanje. Če preluknjate papir na natisnjenem območju, lahko povzročite okvaro luknjanja ali zastoj papirja.*

1. Priključite pomnilniško napravo na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.

   "Vstavljanje in odstranjevanje zunanje naprave USB" na strani 212

2. Na začetnem zaslonu izberite **Pomnilniška naprava**.

3. Izberite vrsto datoteke in nato še datoteko, ki jo želite natisniti.

4. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Zaključevanje**.

5. Izberite mesto v polju **Luknjanje**.

6. Tapnite ◇.

Kopiranje

Načini kopiranja, ki so na voljo. 305

Osnovne možnosti menija za kopiranje. 319

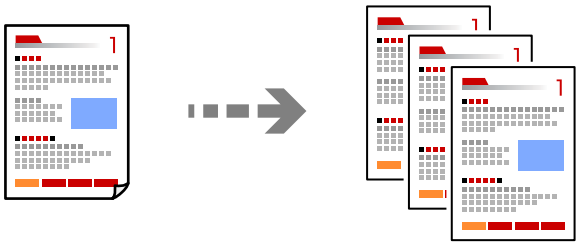
Dodatne menijske možnosti za kopiranje. 322

Načini kopiranja, ki so na voljo

Položite izvirnike na steklo optičnega bralnika ali v ADF in izberite meni **Kopiraj** na začetnem zaslonu.

Kopiranje izvirnikov

Izvirnike nespremenljive velikosti ali velikosti po meri lahko kopirate barvno ali enobarvno.



1. V tiskalnik vstavite papir.

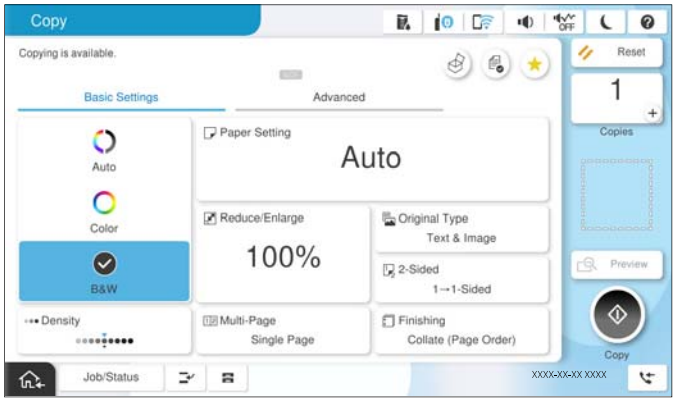
   "Nalaganje papirja" na strani 197

2. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

3. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

4. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Sam.** ali **Barvno**, **Črno-belo**.



Opomba:

- *Če želite izvirnike shraniti v shrambo, izberite in nato omogočite možnost **Shranjevanje datoteke**.*
- *V polju **Nastavitev** izberite, ali želite optično prebrane podatke natisniti in shraniti oziroma jih samo shraniti.*

5. Nastavite število kopij.

6. Tapnite ◇.

Obojestransko kopiranje

Kopirajte več izvirnikov na obe strani papirja.

1. Vse izvirnike vstavite v samodejni podajalnik dokumentov tako, da je s sprednja stran obrnjena navzgor.

   > ***Pomembno:***
   > *Za kopiranje izvirnikov, ki jih ADF ne podpira, uporabi steklo optičnega bralnika.*
   > *"Izvirniki, ki jih ADF ne podpira" na strani 209*

   Opomba:
   Izvirnike lahko položite tudi na steklo optičnega bralnika.
   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

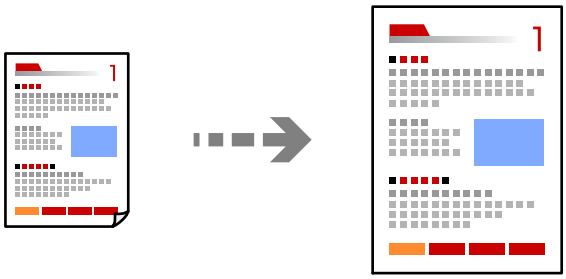
3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve**, izberite **Obojestransko** in nato izberite menijsko možnost za obojestransko kopiranje, ki ga želite izvesti.

4. Določite druge nastavitve, na primer usmerjenost izvirnika in položaj za vezavo.

5. Tapnite ◇.

Kopiranje s povečevanjem ali zmanjševanjem

Izvirnike lahko kopirate pri določeni stopnji povečave.



1. Vstavite izvirnike.
   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

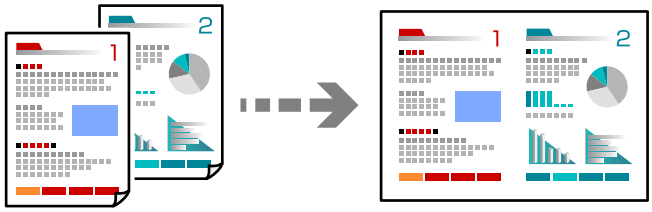
3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Pomanjšaj/povečaj**.

4. Določite vrednost povečave ali pomanjšave.

5. Tapnite ⟐.

Kopiranje več izvirnikov na en list

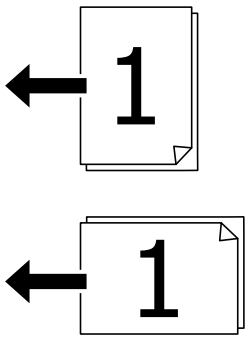
Na en list papirja lahko kopirate več izvirnikov.



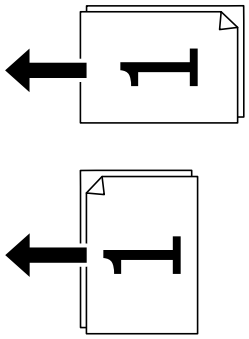
1. Vse izvirnike vstavite v ADF tako, da je s sprednja stran obrnjena navzgor.

   Vstavite jih v smeri, ki je prikazana na sliki.

   ❏ Berljiva smer



   ❏ Leva smer



> **Pomembno:**
>
> *Za kopiranje izvirnikov, ki jih ADF ne podpira, uporabi steklo optičnega bralnika.*
>
> *"Izvirniki, ki jih ADF ne podpira" na strani 209*

Opomba:
Izvirnike lahko položite tudi na steklo optičnega bralnika.

"Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

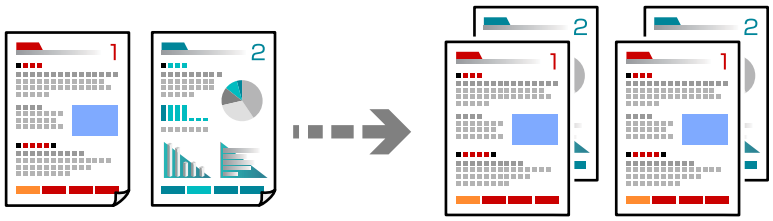
3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve**, **Več strani** in nato še **2/list** ali **4/list**.

4. Izberite vrstni red postavitve in usmerjenost izvirnika.

5. Tapnite ◇.

Kopiranje vrstnega reda strani

Pri ustvarjanju več kopij večstranskega dokumenta lahko izvržete samo eno kopijo hkrati v vrstnem redu strani.



1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

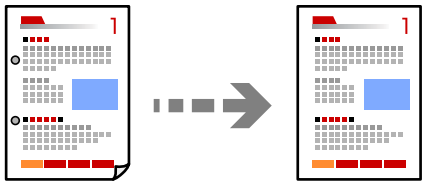
3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Zaključevanje** > **Zbiranje (vrstni red strani)**.

4. Nastavite število kopij.

5. Tapnite ◇.

Kopiranje izvirnikov z dobro kakovostjo

Izvirnike lahko kopirate brez senc ali lukenj ali prilagodite kakovost slike.



1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

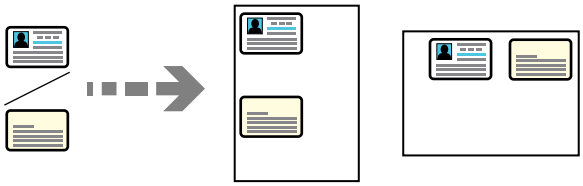
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

3. Izberite zavihek **Napredno** in nato omogočite možnost **Odstrani senco** ali **Odstrani luknje** oziroma prilagodite kakovost slike v polju **Kakovost slike**.

4. Tapnite ⟐.

Kopiranje osebne izkaznice

Obe strani osebne izkaznice sta optično prebrani in kopirani na eno stran papirja.



1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

3. Izberite zavihek **Napredno** ter nato še **Kopija osebne izkaznice** in omogočite nastavitev.

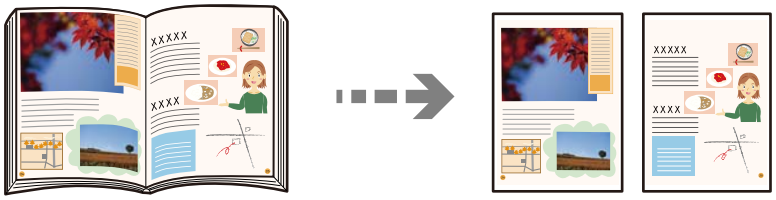
4. Določite **Usmerjenost (izvirnik)**.

5. Tapnite ⟐.

   Upoštevajte navodila na zaslonu za vstavljanje hrbtne strani izvirnika.

Kopiranje knjig

Kopira dve soležni strani knjige in tako dalje na ločena lista papirja.



1. Položite izvirnik na steklo optičnega bralnika.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

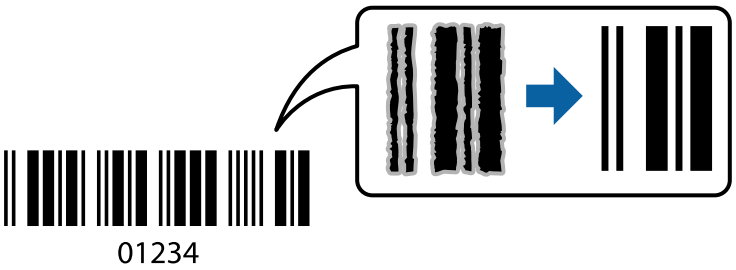
3. Izberite zavihek **Napredno** ter nato še **Knjiga →2 strani** in omogočite nastavitev.

4. Določite **Vrstni red optičnega branja**.

5. Tapnite ⟐.

Jasno kopiranje črtnih kod

Črtno kodo lahko kopirate jasno, da jo boste lahko lažje optično prebrali. To funkcijo uporabite samo, če črtne kode, ki ste jo natisnili, ni mogoče optično prebrati.



To funkcijo lahko uporabljate s temi vrstami papirja.

- ❏ Navaden papir
- ❏ Vnaprej potiskan papir
- ❏ S pisemsko glavo
- ❏ Barvni papir
- ❏ Recikliran papir
- ❏ Debel papir
- ❏ Ovojnica
- ❏ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ❏ Epson Business Paper

1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

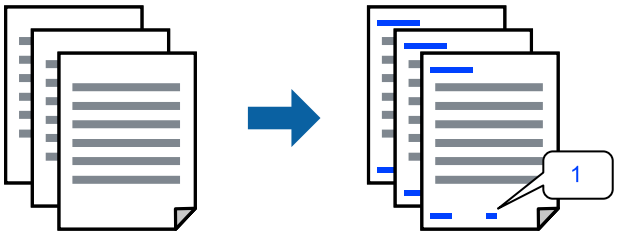
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Vrsta izvirnika** > **Črtna koda**.

4. Tapnite ⟐.

Kopiranje s številkami strani

Izvirnike lahko kopirate s številkami strani, tudi če na izvirnikih ni številk strani.



1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

3. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Številčenje strani**.

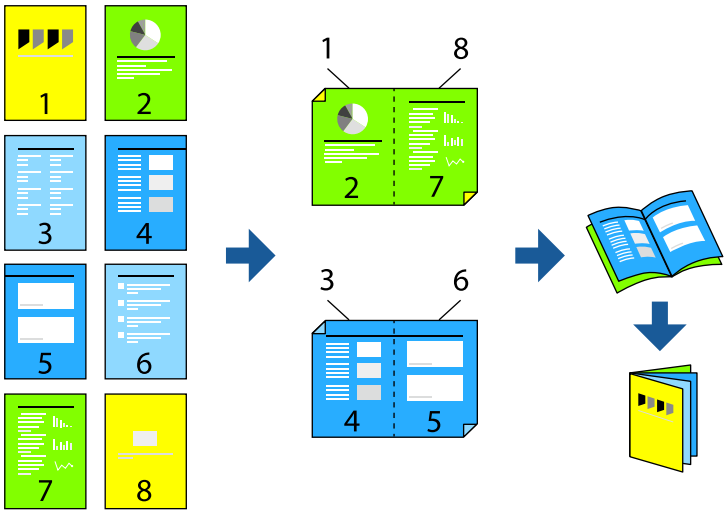
4. Omogočite nastavitev ter izberite druge nastavitve, na primer obliko zapisa in mesto žiga.

5. Tapnite ◇.

Kopiranje z ustvarjanjem knjižic ali razvrščanjem

Kopiranje izvirnikov za ustvarjanje knjižic

Izvirnike lahko kopirate in pretvorite kopije v knjižice. Knjižici lahko dodate tudi sprednjo in zadnjo platnico.



1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve**.

4. Izberite **Nastavitev papirja**, vir papirja, v katerega ste naložili papir, in nato še **V redu**.

5. Izberite **Obojestransko** in nato izberite **2>Obojestransko** ali **1>Obojestransko**.

6. Po potrebi izberite druge nastavitve, na primer usmerjenost izvirnika in mesto za vezavo, in nato izberite **V redu**.

7. Izberite **Pomanjšaj/povečaj**, določite vrednost povečave ali pomanjšave in nato izberite **V redu**.

8. Izberite zavihek **Napredno** ter nato še **Knjižica** > **Knjižica** in omogočite nastavitev **Knjižica**.

9. Določite rob vezave in rob za vezavo.

10. Če želite dodati platnice, izberite **Naslovnica**.

    V polju **Nastavitev papirja** izberite vir papirja, v katerega ste naložili papir za platnice, in nato izberite nastavitve tiskanja v poljih **Sprednja platnica** in **Zadnja platnica**.

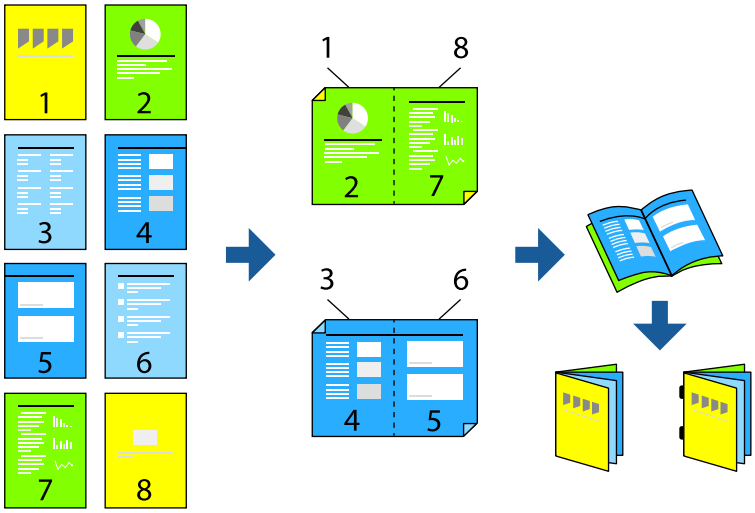
11. Tapnite ◇.

Kopiranje in ustvarjanje knjižic z dvojnim šivom ali zgibom

Posamezen komplet kopij lahko izvržete z dvojnim šivom ali zgibom.

Opomba:
Ta funkcija je na voljo, če sta nameščena dodatna zaključevalnik spenjanja in enota za dvojni šiv.

"Možnosti" na strani 27



1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve**.

4. Izberite **Nastavitev papirja**, vir papirja, v katerega ste naložili papir, in nato še **V redu**.

5. Izberite **Obojestransko** in nato izberite **2>Obojestransko** ali **1>Obojestransko**.

6. Po potrebi izberite druge nastavitve, na primer usmerjenost izvirnika in mesto za vezavo, in nato izberite **V redu**.

7. Izberite **Pomanjšaj/povečaj**, določite vrednost povečave ali pomanjšave in nato izberite **V redu**.

8. Izberite zavihek **Napredno** ter nato še **Knjižica** > **Knjižica** in omogočite nastavitev **Knjižica**.

9. Določite rob za vezavo in rob vezave ter izberite **V redu**.

10. Izberite **Sedlasto šivanje** ali **Polovični pregib** in nato omogočite nastavitev.

11. Določite podrobnosti, na primer število listov za dvojni šiv ali polovični pregib in nastavitev papirja.

    Opomba:
    Če knjižice ali papir ostanejo na pladnju za knjižice, ne morete začeti tiskanja z vezanjem knjižice. Prepričajte se, da na pladnju za knjižice ni ničesar.

12. Tapnite ◇.

Kopiranje in zgibanje

Vsak komplet kopij lahko prepognete in izvržete.

Opomba:
Ta funkcija je na voljo, če sta nameščena dodatna zaključevalnik spenjanja in enota za dvojni šiv.

"Možnosti" na strani 27

1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve**.

4. Izberite **Nastavitev papirja**, vir papirja, v katerega ste naložili papir, in nato še **V redu**.

5. Izberite zavihek **Napredno** ter nato še **Zlaganje** > **Polovični pregib** ali **Tripregibno zlaganje** in nato omogočite nastavitev.

6. Določite podrobnosti, na primer število listov za pregib in nastavitev papirja.

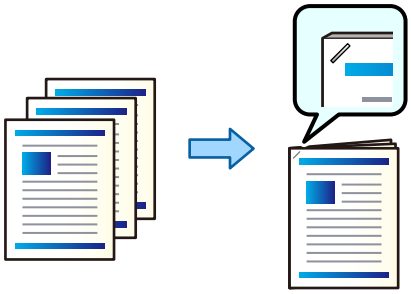
7. Tapnite ◇.

Kopiranje in spenjanje

Izvirnike lahko kopirate in jih spnete.

Opomba:
Ta funkcija je na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik.

"Možnosti" na strani 27



1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Zaključevanje**.

4. Pri možnosti **Spenjanje** izberite položaj za spenjanje in nato še **V redu**.

5. Tapnite ⟐.

   Opomba:
   Dodatni zaključevalnik spenjanja omogoča tudi ročno spenjanje.

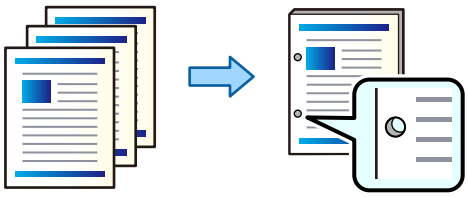
   "Uporaba ročnega spenjanja" na strani 455

Kopiranje in luknjanje

Izvirnike lahko kopirate in dodate luknje.

Opomba:
Ta funkcija je na voljo, če sta nameščena dodatna zaključevalnik in luknjač.

"Možnosti" na strani 27



Pomembno:
Vsebino prilagodite tako, da ne bo natisnjena na mestu za luknjanje. Če preluknjate papir na natisnjenem območju, lahko povzročite okvaro luknjanja ali zastoj papirja.

1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

   Opomba:
   *Če je na mestu za luknjo slika, pred kopiranjem nastavite širino vezave na 18.5 mm ali več. Rob za vezavo lahko nastavite v razdelku **Rob za vezavo** zavihka **Napredno**.*

   Če želite izvedeti več o ustvarjanju vezave, preberite razdelek »Sorodne informacije«.

3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Zaključevanje**.

4. Za možnost **Luknjanje** izberite mesto za luknje in nato še **V redu**.

5. Tapnite ◇.

Povezane informacije

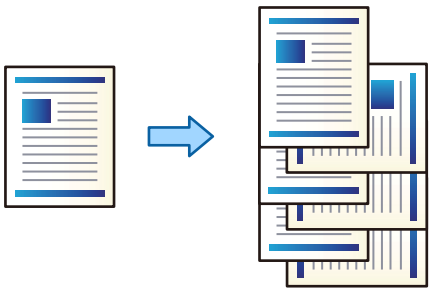
➡ "Rob za vezavo:" na strani 325

Zlaganje posameznega nabora kopij z izmeničnim obračanjem za 90 stopinj

Natise lahko razvrstite tako, da jih zložite izmenično v pokončni in ležeči usmerjenosti.

Opomba:
Ta funkcija ni na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik spenjanja.

"Možnosti" na strani 27



1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Zaključevanje**.

4. Izberite **Razv. zasuk** v razdelku **Izvrzi papir**.

   Če uporabljate to funkcijo, preverite te nastavitve.

   ❏ Uporabljena sta dva vira papirja. V en vir papirja naložite papir v pokončni usmerjenosti, v drug vir papirja pa v ležeči usmerjenosti in nato v razdelku Osnovne nastavitve izberite **Sam.** za nastavitev **Nastavitev papirja**.

   ❏ Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Izhodni papir: Kopiraj** in preverite, ali je izbrana možnost **Plad. za papir s str. za tisk spodaj**.

5. Nastavite število kopij.

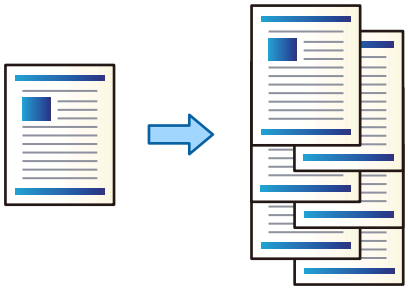
6. Tapnite ⟐.

Nalaganje posameznega kompleta kopij z zamikom

Kopije lahko razvrstite tako, da zamaknete posamezen komplet kopij.

Opomba:
Ta funkcija je na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik.

"Možnosti" na strani 27



1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Zaključevanje**.

4. Izberite **Razv. pomik** v razdelku **Izvrzi papir** in nato še **V redu**.

5. Nastavite število kopij.

6. Tapnite ⟐.

Vstavljanje ločilnih listov med kopije

Med kopije lahko vstavite ločilne liste in jih izvržete.

1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

3. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Naslovnica in vmesni list** > **Vmesni list**.

4. Izberite **Konec posla** ali **Konec nabora**, omogočite nastavitve in nato po potrebi izberite še druge nastavitve.

   Če želite določiti stran za vstavljanje ločilnega lista ali poglavja, izberite **Konec strani ali poglavja** in nato določite podrobnosti, na primer številko strani, papir in druge.

5. Nastavite število kopij.

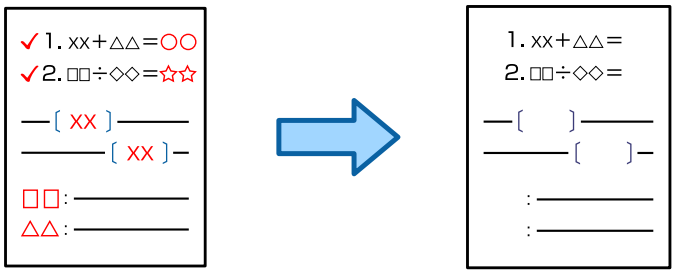
6. Tapnite ⊡.

Brisanje rdečih znakov pri kopiranju

Izvirnike lahko kopirate tako, da z njih odstranite vse rdeče znake.

Podrobnosti najdete v nadaljevanju.

"Pregled funkcije Izbriši rdečo barvo" na strani 164



> ***Pomembno:***
> *To funkcijo lahko uporabite le, če registrirate licenčni ključ.*

Opomba:

- ❑ *Če za barvni način izberete Barvno, bo sama kopija enobarvna, vendar se šteje kot barvna kopija.*
- ❑ *Če za barvni način izberete Sam. in optični bralnik zazna, da je izvirnik barvni, se šteje kot barvna kopija, tudi če je sama kopija enobarvna.*
- ❑ *Rdečih znakov morda ne boste mogli izbrisati, kar je odvisno od izvirnika.*

1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

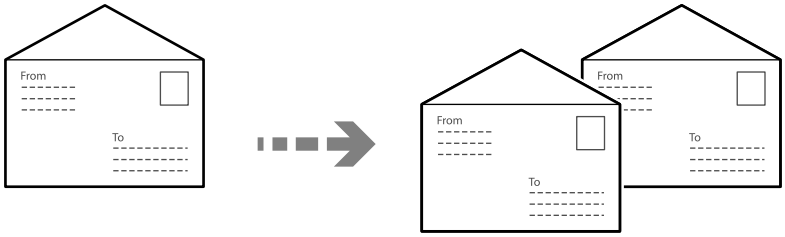
3. Izberite zavihek **Napredno** in nato omogočite možnost **Izbriši rdečo barvo**.

   Opomba:
   Na zaslon s predogledom se pred izbrisom rdečih znakov prikaže slika izvirnika.

4. Tapnite ⊡.

Kopiranje ovojnic

Ovojnice lahko kopirate.



Prepričajte se, da so ovojnice naložene v pravilni usmerjenosti.

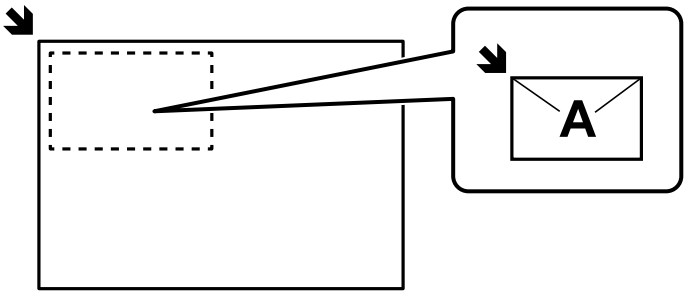
❑ Nalaganje papirja

Oglejte si razdelek »Sorodne informacije«.

"Vstavljanje ovojnic" na strani 199

❑ Vstavljanje izvirnikov

Položite izvirnik na steklo optičnega bralnika. Ko vstavljate ovojnico, jo vstavite v usmerjenosti, ki je prikazana na sliki.



Kopiranje z možnostjo skupinskega tiskanja

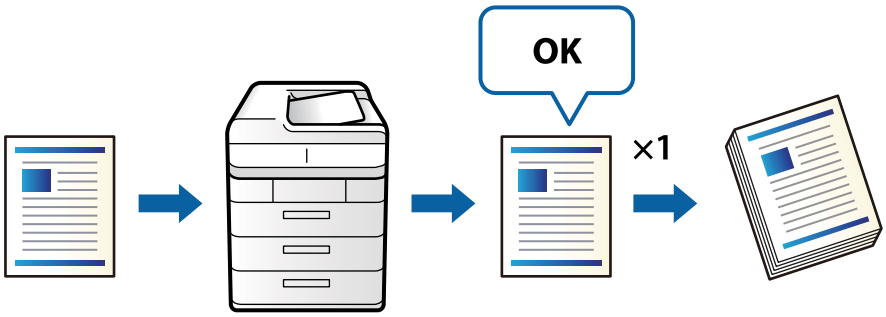
Če shranite število kopij in kompletov za posamezne skupine, lahko kopije razvrstite v skupine. Dodatne podrobnosti najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

➡ "Kopiranje z možnostjo shranjenih skupin" na strani 421

Preverjanje kopiranja

Pri tiskanju več kopij lahko najprej natisnete eno kopijo, da vidite rezultate, in nato še preostale.



1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

3. Izberite zavihek **Napredno** in nato omogočite možnost **Kopija za preverjanje**.

4. Nastavite število kopij.

5. Tapnite ⟐.

6. Preverite rezultate kopiranja in nato izberite, ali želite nadaljevati oz. prekiniti kopiranje.

Osnovne možnosti menija za kopiranje

Opomba:
Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Barvni način:

Izberite barvno ali črno-belo kopiranje.

❏ Sam.

Zazna, ali je izvirnik barvni oziroma enobarvni, in samodejno uporabi najprimernejši barvni način za kopiranje.

Enobarvni izvirniki bodo morda zaznani kot barvni oziroma barvni kot enobarvni, kar je odvisno od izvirnika. Če funkcija samodejnega zaznavanja ne deluje pravilno, kopirajte tako, da izberete **Barvno** ali **Črno-belo** kot barvni način, ali pa nastavite občutljivost zaznavanja. Občutljivost nastavite tako, da izberete **Nastavitve** na začetnem zaslonu > **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Barvna občutljivost kopije**.

❏ Barvno

Kopira izvirnik v barvah.

❏ Črno-belo

Kopira izvirnik v črno-beli barvi (enobarvni).

Gostota:

Povečajte gostoto tiska, ko so kopije preveč blede. Znižajte raven gostote, ko se črnilo razmazuje.

Nastavitev papirja:

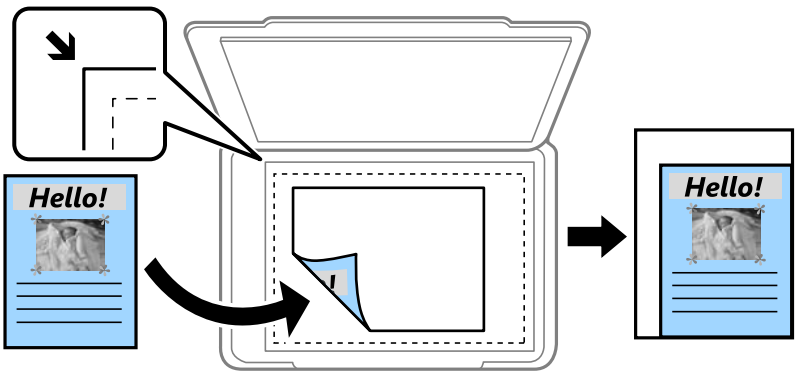
Izberite vir papirja, ki ga želite uporabiti. Če ste izbrali možnost **Sam.**, bo samodejno podana ustrezna velikost, ki je odvisna od samodejno zaznane prvotne velikosti in navedenega razmerja povečave.

Pomanjšaj/povečaj:

Konfigurira stopnjo povečave ali pomanjšave. Določi faktor, uporabljen za povečanje ali pomanjšanje izvirnika v razponu od 25 do 400 %.

❏ Sam.

Zazna območje optičnega branja in samodejno poveča ali pomanjša izvirnik tako, da se prilega izbrani velikosti papirja. Če so okrog izvirnika beli robovi, so beli robovi od kotne oznake ( ) steklene plošče optičnega bralnika zaznani kot območje optičnega branja, vendar pa bodo robovi na nasprotni strani morda obrezani.



❏ Zmanjš. na velik. papirja

Natisne optično prebrano sliko v velikosti, manjši od vrednosti Pomanjšaj/povečaj, da ustreza velikosti papirja. Če je vrednost Pomanjšaj/povečaj večja od velikosti papirja, bo vsebina morda natisnjena prek robov papirja.

❏ Prosta oblika(mm)

Določite navpično in vodoravno dolžino papirja, da ga povečate ali pomanjšate.

❏ Prosta oblika(%)

Določite različne povečave za navpično in vodoravno dolžino izvirnika, da ga povečate ali pomanjšate.

❏ Dej.velik.

Kopira s 100 % povečavo.

❏ A3→A4 in drugo

Samodejno poveča ali pomanjša izvirnik tako, da se prilega določeni velikosti papirja.

Vrsta izvirnika:

Izberite vrsto izvirnika. Kopira v optimalni kakovosti, da ustreza vrsti originala.

Obojestransko:

Izberite dvostransko postavitev.

❏ 1>enostransko

Kopira eno stran izvirnika na eno stran papirja.

❏ 2>Obojestransko

Kopira obe strani dvostranskega izvirnika na obe strani enega lista papirja. Izberite usmerjenost izvirnika in položaj vezave izvirnika in papirja.

❏ 1>Obojestransko

Kopira dva enostranska izvirnika na obe strani enega lista papirja. Izberite usmerjenost izvirnika in položaj vezave papirja.

❏ 2>Enostransko

Kopira obe strani dvostranskega izvirnika na eno stran dveh listov papirja. Izberite usmerjenost izvirnika in položaj vezave izvirnika.

Več strani:

Izberite postavitev kopiranja.

❏ Ena stran

Kopira enostranski izvirnik na en list.

❏ 2/list

Kopira dva enostranska izvirnika na en list papirja v postavitvi »2 pokončno«. Izberite postavitev in usmerjenost izvirnika.

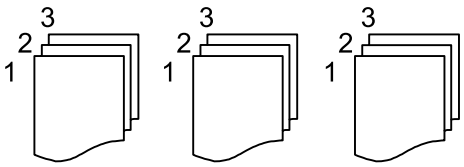
❏ 4/list

Kopira štiri enostranske izvirnike na en list papirja v postavitvi »4 pokončno«. Izberite postavitev in usmerjenost izvirnika.

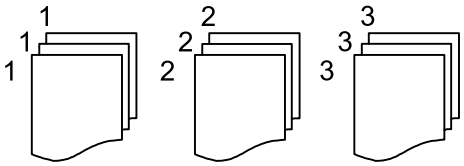
Zaključevanje:

Zaključevanje:

Izberite **Zbiranje (vrstni red strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.



Izberite **Skupina (iste strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da pridobite enake oštevilčene strani kot skupina.



Izvrzi papir:

Če izberete **Razv. zasuk**, lahko tiskate izmenično v pokončni in ležeči usmerjenosti. Če uporabljate to funkcijo, izberite **Sam.** za nastavitev **Nastavitev papirja**.

Če izberete **Razv. pomik**, lahko zamaknete posamezen komplet kopij. Ta možnost je prikazana, če je nameščen zaključevalnik spenjanja.

Spenjanje:

Izberite mesto spenjanja. Ta možnost je prikazana, če je nameščen zaključevalnik spenjanja.

Luknjanje:

Izberite mesto za luknje. Ta možnost je prikazana, če je nameščen luknjač.

Dodatne menijske možnosti za kopiranje

Opomba:
Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Knjižica:

Knjižica

Te nastavitve konfigurirajte, če želite ustvariti knjižico iz kopij.

- ❏ Knjižica

  Omogoča, da ustvarite knjižico iz kopij.

- ❏ Rob

  Izberite mesto vezave knjižice.

- ❏ Rob za vezavo

  Določite rob za vezavo. Rob za vezavo lahko nastavite od 0 do 50 mm v korakih po 1 mm.

- ❏ Naslovnica

  Omogoča, da knjižici dodate sprednjo in zadnjo platnico.

- ❏ Nastavitev papirja

  Izberite vir papirja, v katerega ste naložili papir za sprednjo in zadnjo platnico.

- ❏ Sprednja platnica

  Konfigurirajte nastavitve tiskanja za sprednjo platnico. Če ne želite tiskati na sprednjo platnico, izberite **Ne natisni**.

- ❏ Zadnja platnica

  Konfigurirajte nastavitve tiskanja za zadnjo platnico. Če ne želite tiskati na zadnjo platnico, izberite **Ne natisni**.

Sedlasto šivanje:

Te nastavitve konfigurirajte, če želite ustvariti kopije z dvojnim šivom.

Ta meni se prikaže le, če je omogočena funkcija dvojnega šiva.

- ❏ Sedlasto šivanje

  Omogoča, da ustvarite kopije z dvojnim šivom.

- ❏ Listov na spenjanje

  Določite številko strani za dvojne šive.

- ❏ Razdeli
  Omogoča, da tiskate ločeno.
- ❏ Naslovnica
  Omogoča, da kopijam dodate sprednjo in zadnjo platnico.
- ❏ Nastavitev papirja
  Izberite vir papirja, v katerega ste naložili papir za sprednjo in zadnjo platnico.

Polovični pregib:

Te nastavitve konfigurirajte, če želite ustvariti na polovico prepognjene kopije.

Ta meni se prikaže le, če je omogočena funkcija za polovični pregib.

- ❏ Polovični pregib
  Omogoča, da ustvarite na polovico prepognjene kopije.
- ❏ Listov na pregib
  Določite številko strani za polovični pregib.
- ❏ Razdeli
  Omogoča, da tiskate ločeno.
- ❏ Naslovnica
  Omogoča, da kopijam dodate sprednjo in zadnjo platnico.
- ❏ Nastavitev papirja
  Izberite vir papirja, v katerega ste naložili papir za sprednjo in zadnjo platnico.
- ❏ Način tiskanja
  Izberite, ali želite natisniti zunanjost ali notranjost papirja s polovičnim pregibom.

Zlaganje:

Polovični pregib:

Te nastavitve konfigurirajte, če želite ustvariti kopije s polovičnim pregibom.

Ta meni se prikaže le, če je omogočena funkcija za polovični pregib.

- ❏ Polovični pregib
  Omogoča, da ustvarite na polovico prepognjene kopije.
- ❏ Listov na pregib
  Določite številko strani za polovični pregib.
- ❏ Razdeli
  Omogoča, da razdelite kopije pri izvrženju.
- ❏ Naslovnica
  Omogoča, da kopijam dodate sprednjo in zadnjo platnico.
- ❏ Nastavitev papirja
  Izberite vir papirja, v katerega ste naložili papir za sprednjo in zadnjo platnico.
- ❏ Način tiskanja
  Izberite, ali želite natisniti zunanjost ali notranjost papirja s polovičnim pregibom.

Tripregibno zlaganje:

Te nastavitve konfigurirajte, če želite ustvariti kopije s tridelnim pregibom.

Ta meni se prikaže le, če je omogočena funkcija tridelnega pregiba.

❏ Tripregibno zlaganje

Omogoča, da ustvarite kopije s tridelnim pregibom.

❏ Listov na pregib

Navedite število strani s tridelnim pregibom.

❏ Način tiskanja

Izberite, ali želite natisniti zunanjost ali notranjost papirja s tridelnim pregibom.

❏ Odpri usmerjenost

Izberite odprto usmerjenost.

Naslovnica in vmesni list:

Naslovnica:

Te nastavitve konfigurirajte, če želite kopijam dodati sprednjo in zadnjo platnico.

❏ Sprednja platnica

Omogoča, da kopijam dodate sprednje platnice. Če ste naložili papir za platnico, izberite vir papirja v polju **Nastavitev papirja**. Če ne želite tiskati na sprednjo platnico, izberite **Ne natisni** v polju **Način tiskanja**.

❏ Zadnja platnica

Omogoča, da kopijam dodate zadnje platnice. Če ste naložili papir za platnico, izberite vir papirja v polju **Nastavitev papirja**. Če ne želite tiskati na zadnjo platnico, izberite **Ne natisni** v polju **Način tiskanja**.

Vmesni list:

Te nastavitve konfigurirajte, če želite v kopije vstaviti ločilne liste.

❏ Konec posla

Omogoča, da vstavite ločilne liste za vsako kopijo opravila. Če ste naložili papir za ločilne liste, izberite vir papirja v polju **Nastavitev papirja**.

❏ Konec nabora

Omogoča, da vstavite ločilni list za vsak komplet. Če ste naložili papir za ločilne liste, izberite vir papirja v polju **Nastavitev papirja**. V polju **Listov na nabor** lahko nastavite tudi interval vstavljanja za ločilne liste.

❏ Konec strani ali poglavja

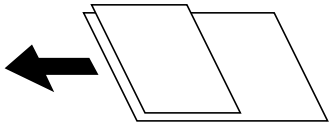
Omogoča, da konfigurirate nastavitve za vstavljanje ločilnih listov za poglavja na strani, kamor jih želite vstaviti. Vrednosti nastavitev so shranjene in prikazane na seznamu. Podrobnosti nastavitev si lahko ogledate tako, da izberete nastavitev na seznamu. Nastavitve lahko tudi uredite ali izbrišete.

Velikost dokumenta:

Izberite velikost izvirnika. Ko izberete **Sa. zaz.**, se velikost izvirnika samodejno zazna. Pri kopiranju izvirnikov nestandardne velikosti, izberite **Upor. dol.**, in vnesite velikost izvirnika.

Izv. meš. velikosti:

V samodejni podajalnik dokumentov lahko hkrati vstavite te kombinacije velikosti. A3 in A4; B4 in B5. Pri uporabi teh kombinacij se izvirniki kopirajo v dejanski velikosti izvirnikov. Izvirnike vstavite tako, da poravnate njihovo širino, kot je prikazano na spodnji sliki.



Usmerjenost (izvirnik):

Izberite usmerjenost izvirnika.

Knjiga →2 strani:

Dve soležni strani knjižice se kopirata na ločena lista papirja.

Izberite, katera stran knjižice naj bo optično prebrana.

Neprek. branje:

V samodejni podajalnik dokumentov lahko veliko število izvirnikov naložite v paketih in jih optično preberete kot eno opravilo optičnega branja.

Kakovost slike:

Prilagodi nastavitve slike.

- ❑ Kontrast

  Prilagodite razliko med svetlimi in temnimi deli.

- ❑ Nasičenost

  Prilagodite živost barv.

- ❑ Ravnovesje rdeče, Ravnovesje zelene, Ravnovesje modre

  Prilagodite gostoto vsake barve.

- ❑ Ostrina

  Prilagodite oris slike.

- ❑ Nastavitev odtenka

  Prilagodite barvni ton kože. Tapnite + za hladnejše barve (okrepitev zelene) in - za toplejše (okrepitev rdeče).

- ❑ Odstrani ozadje

  Izberite temnost ozadja. Tapnite +, da posvetlite ozadje (naredite bolj belega) in tapnite -, da ga potemnite (naredite bolj črnega).

  Če izberete **Sam.**, so zaznane barve ozadja izvirnika in so samodejno odstranjene ali posvetljene. Če je barva ozadja pretemna ali je ni mogoče zaznati, ta možnost ni uporabljena pravilno.

Rob za vezavo:

Nastavite nastavite, kot so položaj vezave, širina vezave in usmerjenost izvirnika. Kopiranje v območju 3 mm od roba papirja zaradi specifikacij tega tiskalnika ni mogoče. Tudi če je rob za vezavo nastavljen na 3 mm ali manj, je dejanski rob 3 mm.

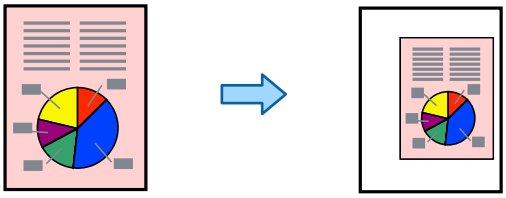
V naslednjih treh menijih lahko prav tako izberete način za ustvarjanje roba vezave.

❏ Širina vezave

Premakne in kopira sliko glede na širino vezave. Če se slika na nasprotni strani roba za vezavo razteza čez rob papirja, se vsebina ne natisne.

❏ Zmanjš. na velik. papirja

Kopira optično prebrano sliko v manjši velikosti glede na širino vezave, da se prilega velikosti papirja. Če je vrednost »Zmanjšaj/povečaj« večja od velikosti papirja, bo vsebina morda natisnjena prek robov papirja.



❏ Izbriši sliko, ki sega čez rob

Izbriše sliko na mestu roba vezave, da zagotovi širino roba vezave.

Zmanjš. na velik. papirja:

Natisne optično prebrano sliko v velikosti, manjši od vrednosti Pomanjšaj/povečaj, da ustreza velikosti papirja. Če je vrednost Pomanjšaj/povečaj večja od velikosti papirja, bo vsebina morda natisnjena prek robov papirja.

Odstrani senco:

Odstrani sence, ki se pojavijo okrog kopij pri kopiranju debelega papirja ali ki se pojavijo v središču kopij pri kopiranju knjižice.

Odstrani luknje:

Pri kopiranju odstrani luknje za vezavo.

Kopija osebne izkaznice:

Obe strani osebne izkaznice sta optično prebrani in kopirani na eno stran papirja.

Kopija za preverjanje:

Pri tiskanju več kopij lahko najprej natisnete eno kopijo, da vidite rezultate, in nato še preostale.

Izhodni pladenj:

Izberite izhodni pladenj za kopiranje.

Žig:

- ❑ Žig

  Izberite **Vklop**, da na kopijah natisnete žige.

- ❑ Vrsta

  Izberite vrsto žiga.

- ❑ Položaj žiga

  Izberite mesto žiga.

- ❑ Natisni stran

  Izberite stran, na kateri želite natisniti žig.

- ❑ Velikost

  Izberite velikost žiga.

- ❑ Barvno tiskanje

  Izberite barvo žiga.

- ❑ Prosojnost

  Izberite, ali naj bo žig prosojen.

Datumski žig:

- ❑ Datumski žig

  Izberite **Vklop**, da na kopijah natisnete datumske žige.

- ❑ Oblika datuma

  Izberite obliko zapisa datuma.

- ❑ Položaj žiga

  Izberite mesto datumskega žiga.

- ❑ Velikost

  Izberite velikost datumskega žiga.

- ❑ Ozadje

  Izberite, ali naj bo ozadje datumskega žiga belo. Če izberete **Belo**, je datumski žig prikazan razločno, če ozadje podatkov ni belo.

Številčenje strani:

- ❑ Številčenje strani

  Izberite **Vklop**, da natisnete številke strani na kopijah.

- ❑ Format

  Izberite obliko oštevilčevanja strani.

- ❑ Položaj žiga

  Izberite mesto za oštevilčevanja strani.

❏ Sprememba številčenja

Izberite stran, na kateri želite natisniti številko strani. Izberite **Številka naslovne strani**, da določite stran, na kateri želite začeti tiskanje številk strani. Začetno stran za oštevilčevanje lahko določite tudi v polju **Prva natisnjena številka**.

❏ Velikost

Izberite velikost številke.

❏ Ozadje

Izberite, ali naj bo ozadje številke strani belo. Če izberete **Belo**, je številka strani prikazana razločno, če ozadje izvirnika ni belo.

Shranjevanje datoteke:

Optično prebrano sliko lahko shranite v shrambo.

❏ Nastavitev:

izberite, ali želite optično prebrano sliko shraniti samo v shrambo.

❏ Mapa (zahtevano):

izberite shrambo, kamor želite shraniti optično prebrano sliko.

❏ Ime datoteke:

vnesite ime datoteke.

❏ Geslo datoteke:

nastavite geslo za odpiranje datoteke.

❏ Uporabniško ime:

vnesite uporabniško ime.

Nabori natisov:

Omogoča nastavitev možnosti za razvrščanje kopij v skupine. Nastavite lahko število kopij, naborov in možnosti zaključevanja.

Izbriši rdečo barvo:

Izberite, če želite kopirati izvirnike z odstranjenimi rdečimi znaki.

Optično branje

Načini optičnega branja, ki so na voljo. 330

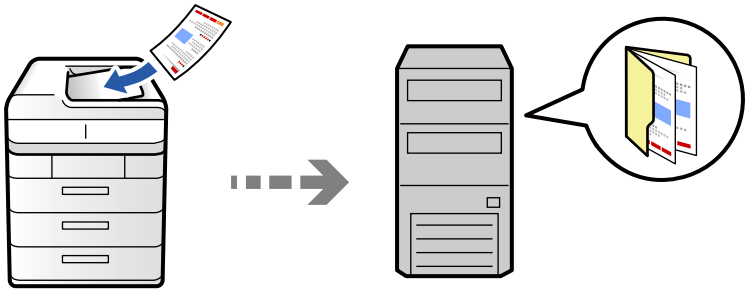
Menijske možnosti za optično branje. 339

Načini optičnega branja, ki so na voljo

Uporabite lahko katerega koli izmed teh načinov za optično branje s tiskalnikom.

Optično branje izvirnikov v omrežno mapo

Optično prebrano sliko lahko shranite v vnaprej nastavljeno mapo v omrežju.



Pred optičnim branjem preverite naslednje.

❏ Prepričajte se, da je omrežna mapa nastavljena. Pri ustvarjanju mape v skupni rabi v omrežju upoštevajte spodnja navodila.

"Ustvarjanje mape v skupni rabi" na strani 77

❏ Vnaprej registrirajte pot omrežne mape med svojimi stiki, da boste lahko preprosto izbrali mapo.

"Registracija stikov" na strani 97

Opomba:
*Prepričajte se, da so nastavitve za **Datum/čas** in **Časovni zamik** pravilne. Ta menija odprete tako, da izberete **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve** > **Nastavitev datum/čas**.*

1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje** > **V omrežno mapo/FTP**.

3. Določite mapo.

   ❏ Izbiranje med pogosto uporabljenimi e-poštnimi naslovi: izberite stik na zavihku **Pogosti stiki**.

   ❏ Neposreden vnos poti mape: Izberite **Tipkovnica**. Izberite **Način komunikacije**, vnesite pot mape za **Območje (zahtevano)** in nato določite druge nastavitve mape.

   Vnesite pot mape v tej obliki.

   Pri uporabi načina komunikacije SMB: \\ime gostitelja\ime mape

   Pri uporabi načina komunikacije FTP: ftp://ime gostitelja/ime mape

   Pri uporabi načina komunikacije FTPS: ftps://ime gostitelja/ime mape

   Pri uporabi načina komunikacije WebDAV (HTTPS): https://ime gostitelja/ime mape

   Pri uporabi načina komunikacije WebDAV (HTTP): http://ime gostitelja/ime mape

   ❏ Izbiranje na seznamu stikov: izberite zavihek **Cilj** in nato še stik.

   Če želite poiskati mapo na seznamu stikov, izberite .

Opomba:
*Zgodovino mape, v kateri so shranjeni dokumenti, lahko natisnete tako, da tapnete **Meni**.*

4. Izberite **Nastavitve optičnega branja** in nato preverite nastavitve, kot je oblika shranjevanja, ter jih po potrebi spremenite.

   "Menijske možnosti za optično branje" na strani 339

   Opomba:

   - *Izberite ★, da nastavitve shranite kot vnaprej izbrane nastavitve.*
   - *Izberite ✎, da ponastavite nastavitve na privzete vrednosti.*
   - *Če želite izvirnike shraniti v shrambo, izberite **Shranjevanje datoteke** in konfigurirajte nastavitve. Izberite **Nastavitev**, da izberete, ali želite optično prebrano sliko shraniti samo v shrambo.*

     Če optično prebrano sliko shranite samo v shrambo, vam ni treba vnesti podatkov o prejemniku.

5. Tapnite ◇.

Možnosti ciljnega menija za optično branje v mapo

Uredi območje:

Vnesite pot mape in na zaslonu nastavite vsak element.

- Način komunikacije:

  Izberite način komunikacije za mapo.

- Območje (zahtevano):

  Vnesite pot mape, v katero želite shraniti optično prebrano sliko.

  Če izberete možnost **Prebrskaj**, preiščete mapo v računalnikih, ki imajo vzpostavljeno povezavo z omrežjem. Možnost **Prebrskaj** lahko uporabite le, če je možnost **Način komunikacije** nastavljena na SMB.

- Uporabniško ime:

  Vnesite uporabniško ime za prijavo v izbrano mapo.

- Geslo:

  Vnesite geslo za uporabniško ime.

- Način povezave:

  Izberite način povezave za mapo.

- Številka vrat:

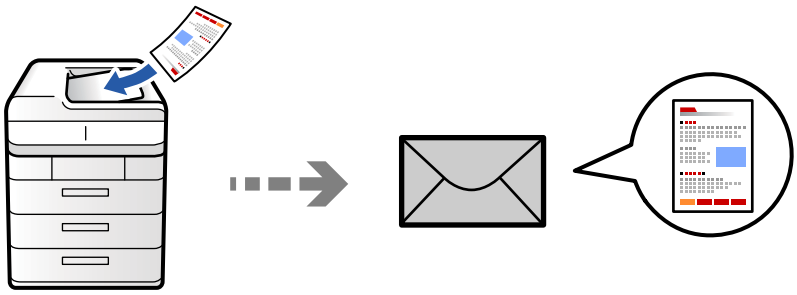
  Vnesite številko vrat za mapo.

- Nastavitve proxy strežnika:

  Izberite, ali želite uporabljati strežnik proxy.

Optično branje izvirnikov v e-pošto

Optično prebrane datoteke lahko preberete neposredno iz tiskalnika v elektronsko pošto prek vnaprej konfiguriranega strežnika elektronske pošte.



Pred optičnim branjem morate nastaviti naslednje.

❏ Konfigurirajte e-poštni strežnik.

"Konfiguriranje poštnega strežnika" na strani 73

❏ Vnaprej registrirajte e-poštni naslov med svoje stike, da ga boste lahko preprosto določili tako, da ga boste izbrali med stiki.

❏ Prepričajte se, da so nastavitve za **Datum/čas** in **Časovni zamik** pravilne. Ta menija odprete tako, da izberete **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve** > **Nastavitev datum/čas**.

1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje** > **V e-pošto**.

3. Določite naslove.

   ❏ Izbiranje med pogosto uporabljenimi e-poštnimi naslovi: izberite stik na zavihku **Pogosti stiki**.

   ❏ Ročni vnos e-poštnega naslova: izberite **Tipkovnica**, vnesite e-poštni naslov in nato izberite še **OK**.

   ❏ Izbiranje na seznamu stikov: izberite zavihek **Prejemnik** in nato še stik.

   Če želite poiskati mapo na seznamu stikov, izberite .

   ❏ Izbiranje na seznamu zgodovine: izberite na zavihku **Pogosti stiki** in nato izberite prejemnika na prikazanem seznamu.

   Opomba:

   ❏ *Število prejemnikov, ki ste jih izbrali, je prikazano na desni strani zaslona. E-poštno sporočilo lahko pošljete na največ 10 posameznih naslovov in skupin.*

   Če so prejemniki vključeni v skupine, lahko izberete največ 200 posameznih naslovov, pri čemer morate upoštevati naslove v skupinah.

   ❏ *Tapnite polje z naslovom na vrhu zaslona, da prikažete seznam izbranih naslovov.*

   ❏ *Tapnite **Meni**, da prikažete ali natisnete zgodovino pošiljanja ali spremenite nastavitve e-poštnega strežnika.*

4. Izberite **Nastavitve optičnega branja** in nato preverite nastavitve, kot je oblika shranjevanja, ter jih po potrebi spremenite.

   "Menijske možnosti za optično branje" na strani 339

Opomba:

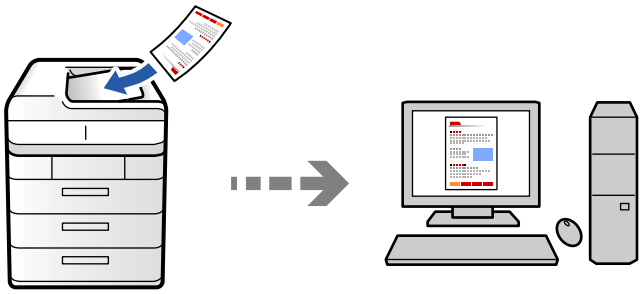
- *Izberite ★, da nastavitve shranite kot vnaprej izbrane nastavitve.*
- *Izberite ✎, da ponastavite nastavitve na privzete vrednosti.*
- *Če želite izvirnike shraniti v shrambo, izberite* ***Shranjevanje datoteke*** *in konfigurirajte nastavitve. Izberite* ***Nastavitev****, da izberete, ali želite optično prebrano sliko shraniti samo v shrambo.*

  Če optično prebrano sliko shranite samo v shrambo, vam ni treba vnesti podatkov o prejemniku.

5. Tapnite ◇.

Optično branje izvirnikov v računalnik

Optično prebrano sliko lahko shranite v računalnik, ki je povezan s tiskalnikom.



Optično prebrano sliko lahko shranite v računalnik, ki je priključen na tiskalnik.

Način shranjevanja slik je registriran kot *opravilo* v aplikaciji Document Capture Pro, ki je nameščena v računalniku. Na voljo so vnaprej nastavljena opravila, s katerimi lahko optično prebrane slike shranite v računalnik. Z aplikacijo Document Capture Pro v računalniku pa lahko ustvarite in registrirate tudi nova opravila.

Opomba:
Pred optičnim branjem morate nastaviti naslednje.

- *V računalnik namestite te aplikacije.*
  - Document Capture Pro
  - Epson Scan 2 (aplikacija, ki jo potrebujete za uporabo funkcije optičnega bralnika)

  Izvedite naslednja opravila, s katerimi preverite nameščene aplikacije.

  Windows 11: kliknite gumb »Start« in nato preverite vsebino map ***All apps*** *>* ***Epson Software*** *>* ***Document Capture Pro*** *in* ***EPSON*** *>* ***Epson Scan 2****.*

  Windows 10: kliknite gumb »Start« ter nato preverite vsebino map ***Epson Software*** *>* ***Document Capture Pro*** *in* ***EPSON*** *>* ***Epson Scan 2****.*

  Windows 8.1/Windows 8: v čarobni gumb »Iskanje« vnesite ime aplikacije in nato izberite prikazano ikono.

  Windows 7: kliknite gumb »Start« in izberite ***Vsi programi****. Nato preverite vsebino map* ***Epson Software*** *>* ***Document Capture Pro*** *in* ***EPSON*** *>* ***Epson Scan 2****.*

  Mac OS: izberite ***Pojdi*** *>* ***Aplikacije*** *>* ***Epson Software****.*

- *V tiskalniku vzpostavite povezavo z računalnikom prek omrežne povezave.*
- *Če uporabljate Document Capture Pro Server v sistemu Windows Server, nastavite možnost* ***Način delovanja*** *na* ***Način strežnika*** *v aplikaciji Web Config ali na nadzorni plošči tiskalnika.*

1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje** > **Na računalnik**.

3. Izberite **Izberite Računalnik.** in nato še računalnik, v katerem je nameščena aplikacija Document Capture Pro.

   Opomba:
   - *Na nadzori plošči tiskalnika je prikazanih največ 110 računalnikov, v katerih je nameščen Document Capture Pro.*
   - *Če je za način delovanja nastavljen **Način strežnika**, vam tega koraka ni treba izvesti.*

4. Izberite opravilo.

   Opomba:
   Če ste nastavili samo eno opravilo, vam ni treba izbrati opravila. Nadaljujte z naslednjim korakom.

5. Izberite območje, v katerem je prikazana vsebina opravila, in preverite podrobnosti opravila.

6. Tapnite ◇.

   V računalniku se samodejno zažene aplikacija Document Capture Pro in optično branje se začne.

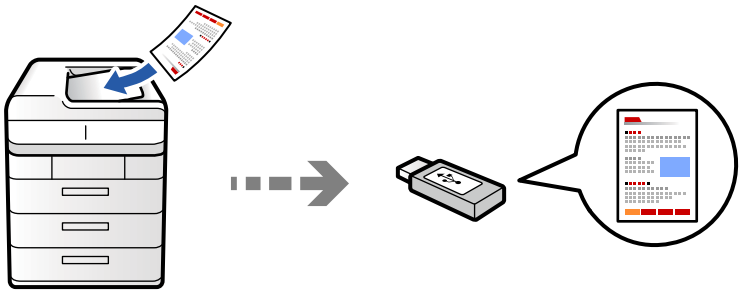
   Opomba:
   - *Podrobnosti o uporabi funkcij, kot sta ustvarjanje in registracije novih opravil, najdete v pomoči za Document Capture Pro.*
   - *Optično branje lahko poleg v tiskalniku zaženete tudi v računalniku z aplikacijo Document Capture Pro. Podrobnosti najdete v Document Capture Pro.*

Povezane informacije

➡ "Uporaba strežnika Document Capture Pro Server" na strani 127

Optično branje izvirnikov v pomnilniško napravo

Optično prebrane slike lahko neposredno shranite v pomnilniško napravo, priključeno v tiskalnik.



Optično prebrano sliko lahko shranite v pomnilniško napravo.

1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. V tiskalnik vstavite pomnilniško napravo.

   "Vstavljanje in odstranjevanje zunanje naprave USB" na strani 212

3. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje** > **Na pomnilniško napravo**.

4. Konfigurirajte nastavitve optičnega branja.

   "Menijske možnosti za optično branje" na strani 339

   ❏ Izberite ★, da nastavitve shranite kot vnaprej izbrane nastavitve.

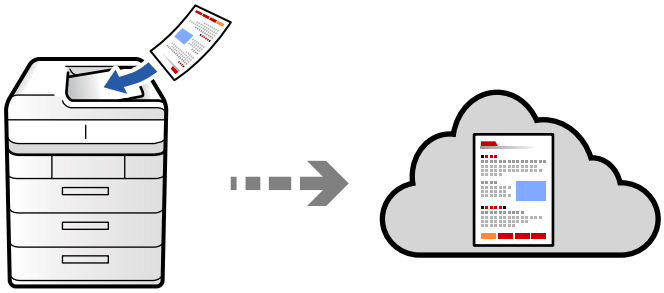
   ❏ Izberite ⁄⁄, da ponastavite nastavitve na privzete vrednosti.

   ❏ Če želite izvirnike shraniti v shrambo, izberite **Shranjevanje datoteke** in konfigurirajte nastavitve. Izberite **Nastavitev**, da izberete, ali želite optično prebrano sliko shraniti samo v shrambo.

5. Tapnite ⟐.

Optično branje izvirnikov v oblak

Optično prebrane slike lahko z nadzorne plošče tiskalnika pošljete v storitve v oblaku, ki ste jih registrirali vnaprej.



Pred uporabo te funkcije konfigurirajte nastavitve s programom Epson Connect. Podrobnosti najdete na tem spletnem mestu programa Epson Connect.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (samo Evropa)

1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje** > **V oblak**.

3. Potrdite polje **Izberite cilj.** na vrhu zaslona in nato izberite prejemnika.

4. Konfigurirajte nastavitve optičnega branja.

   "Menijske možnosti za optično branje" na strani 339

   ❏ Izberite ★, da nastavitve shranite kot vnaprej izbrane nastavitve.

   ❏ Izberite ⁄⁄, da ponastavite nastavitve na privzete vrednosti.

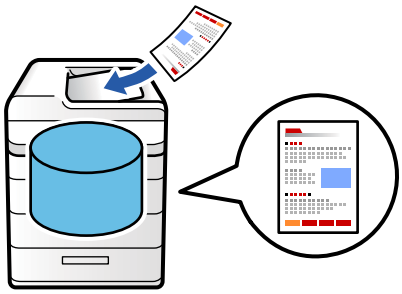
   ❏ Če želite izvirnike shraniti v shrambo, izberite **Shranjevanje datoteke** in konfigurirajte nastavitve. Izberite **Nastavitev**, da izberete, ali želite optično prebrano sliko shraniti samo v shrambo.

   Če optično prebrano sliko shranite samo v shrambo, vam ni treba vnesti podatkov o prejemniku.

5. Tapnite ⟐.

Optično branje izvirnikov v shrambo

Optično prebrane slike lahko shranite v vgrajeno shrambo tiskalnika.



Podrobnosti o funkciji shrambe najdete v nadaljevanju.

"Uporaba shrambe" na strani 398

1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje** > **V pomnilnik**.

3. Določite mapo.

4. Izberite **Nastavitve optičnega branja**, preverite nastavitve in jih po potrebi spremenite.

   "Menijske možnosti za optično branje" na strani 339

   Opomba:

   ❏ *Izberite ★, da nastavitve shranite kot vnaprej izbrane nastavitve.*

   ❏ *Izberite ⁄⁄, da ponastavite nastavitve na privzete vrednosti.*

5. Tapnite ⟐.

Optično branje s programskim vmesnikom WSD

Optično prebrano sliko lahko s pomočjo funkcije WSD shranite v računalnik, ki je povezan s tiskalnikom.

Opomba:

❏ *Ta funkcija je na voljo samo v računalnikih z operacijskim sistemom Windows Vista ali novejšo različico.*

❏ *Če uporabljate Windows 7/Windows Vista, morate računalnik nastaviti vnaprej s to funkcijo.*

"Nastavitev vrat WSD" na strani 337

1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje** > **Na računal. (WSD)**.

3. Izberite računalnik.

4. Tapnite ⟐.

Nastavitev vrat WSD

V tem razdelku najdete navodila za nastavitev vrat WSD za sistem Windows 7/Windows Vista.

Opomba:
V sistemu Windows 8 ali novejšem so vrata WSD nastavljena samodejno.

Za nastavitev vrat WSD morate zagotoviti, da.

❏ Imata tiskalnik in računalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem in.

❏ Je v računalniku nameščen gonilnik tiskalnika.

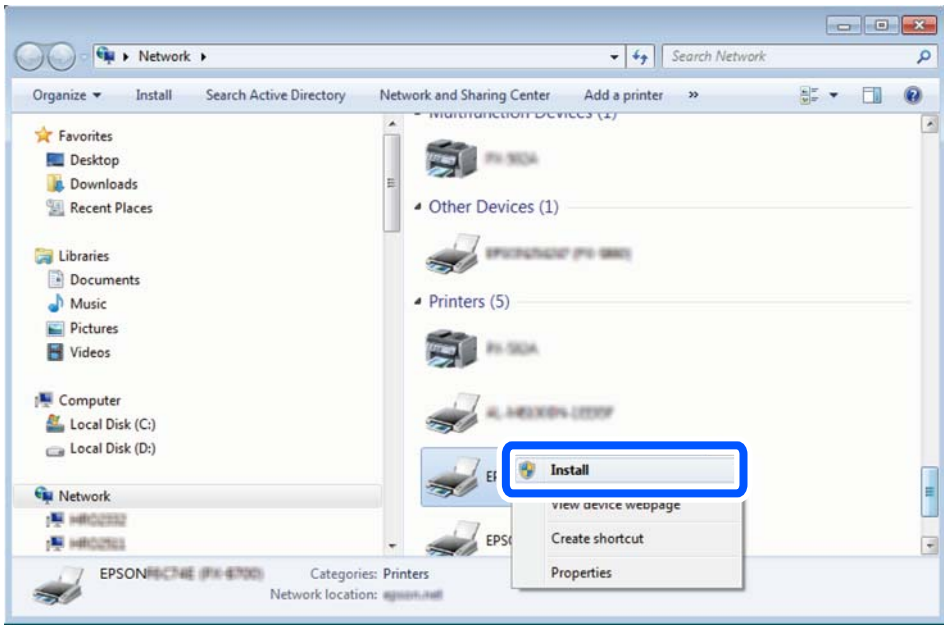
1. Vklopite tiskalnik.

2. V računalniku kliknite »Start« in nato **Omrežje**.

3. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik in nato kliknite **Namesti**.

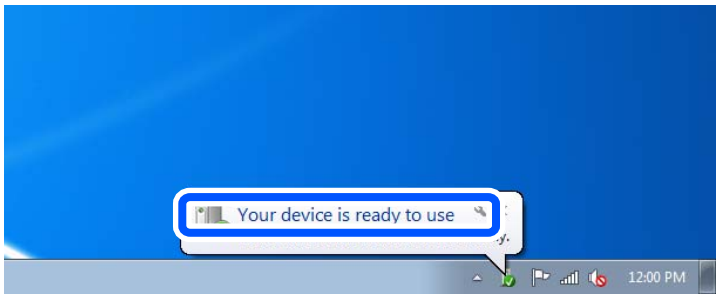
   Kliknite **Nadaljuj**, ko se prikaže zaslon **Nadzor uporabniškega računa**.

   Kliknite **Odstrani** in nato znova »Start«, če se prikaže zaslon **Odstrani**.

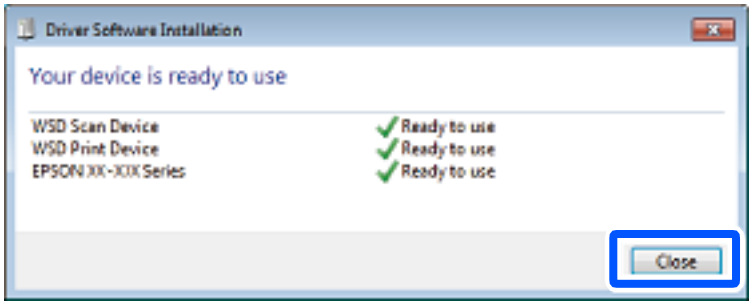


Opomba:
Ime tiskalnika, ki ga nastavite v omrežju, in ime modela (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) sta prikazana na zaslonu z lastnostmi omrežja. Ime tiskalnika, ki je nastavljeno v omrežju, lahko preverite na nadzorni plošči tiskalnika ali tako, da natisnete list s stanjem omrežja.

4. Kliknite **Vaša naprava je pripravljena za uporabo**.



5. Oglejte si sporočilo in kliknite **Zapri**.



6. Odprite zaslon **Naprave in tiskalniki**.
   - ❏ Windows 7

     Kliknite »Start« > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** (ali **Strojna oprema**) > **Naprave in tiskalniki**.
   - ❏ Windows Vista

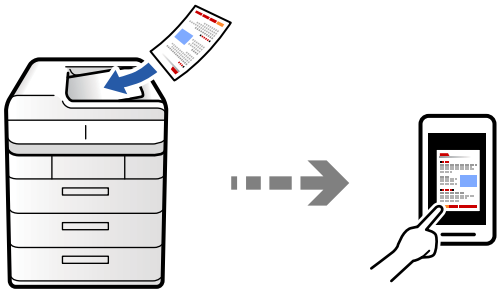
     Kliknite »Start« > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Tiskalniki**.

7. Preverite, ali je v omrežju prikazana ikona z imenom tiskalnika.

   Izberite ime tiskalnika, kadar uporabljate vrata WSD.

Optično branje izvirnikov v pametno napravo

Optično prebrane slike lahko neposredno shranite v pametne naprave, kot sta pametni telefon ali tablični računalnik, tako, da v pametni napravi uporabite aplikacijo Epson Smart Panel.



Opomba:
Pred zagonom optičnega branja mora biti v pametni napravi nameščena aplikacija Epson Smart Panel.

1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Zaženite Epson Smart Panel v pametni napravi.

3. Izberite meni optičnega branja na začetnem zaslonu.

4. Upoštevajte navodila na zaslonu, da optično preberete in shranite slike.

Menijske možnosti za optično branje

Nekatere možnosti morda ne bodo na voljo zaradi izbrane metode optičnega branja ali drugih nastavitev, ki ste jih izbrali.

Barvni način:

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

Oblika datoteke:

Izberite obliko zapisa datoteke.

Nastavitev strani:

Če za obliko zapisa datoteke izberete PDF, PDF/A ali TIFF, izberite, ali želite vse izvirnike shraniti kot eno datoteko (več strani) oziroma vsak izvirnik ločeno (ena stran).

Razmerje stiskanja:

Izberite stopnjo stiskanja slike.

Nastavitve za PDF:

Če za nastavitev oblike zapisa shranjevanja izberete PDF, s temi nastavitvami zaščitite datoteke PDF.

Če želite ustvariti datoteko PDF, ki pri odpiranju zahteva geslo, nastavite Geslo za odpiranje dokumenta. Če želite ustvariti datoteko PDF, ki pri tiskanju ali urejanju zahteva geslo, nastavite Geslo za dovoljenje.

Optično prepoznavanje znakov:

Optično prebrano sliko lahko shranite kot datoteko PDF, po kateri je mogoče iskati. To je datoteka PDF, v katero so vgrajeni besedilni podatki, po katerih je mogoče iskati.

Besedilo na izvirnikih je prepoznano z optičnim prepoznavanjem znakov in nato vdelano v optično prebrano sliko.

Ta element ni na voljo, če uporabljate meni **Na računalnik**, **V oblak**, **V pomnilnik** ali **Iz shrambe v oblak**.

Opomba:
Besedilo morda ne bo prepoznano pravilno, kar je odvisno od izvirnika.

❏ Jezik: izberite jezik izvornega besedila izvirnika.

❏ Usmerjenost strani: izberite usmerjenost izhodne slike. Izberite **Samodejna sprememba vrtenja**, če želite sliko samodejno zavrteti tako, da se ujema s smerjo prepoznanega besedila na izvirniku. **Samodejna sprememba vrtenja** ne deluje, če za **Jezik** izberete hebrejščino.

"Pregled funkcije OCR Option" na strani 168

Ločljivost:

Izberite ločljivost optičnega branja.

Obojestransko:

Optično preberite obe strani izvirnika.

❏ Usmerjenost (izvirnik):

Izberite usmerjenost izvirnika.

❏ Vezava (izvirnik):

Izberite smer vezave izvirnika.

Območje branja:

Izberite območje optičnega branja. Če želite optično prebrati največje območje na steklu optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

❏ Usmerjenost (izvirnik):

Izberite usmerjenost izvirnika.

Vrsta izvirnika

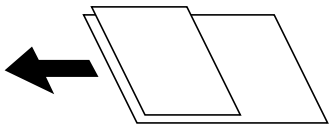
Izberite vrsto izvirnika.

Usmerjenost (izvirnik):

Izberite usmerjenost izvirnika.

Izv. meš. velikosti:

V samodejni podajalnik dokumentov lahko hkrati vstavite te kombinacije velikosti. A3 in A4; B4 in B5. Pri uporabi teh kombinacij so izvirniki kopirani v dejanski velikosti izvirnikov. Izvirnike vstavite tako, da poravnate njihovo širino, kot je prikazano na spodnji sliki.



Gostota:

Izberite kontrast optično prebrane slike.

Odstrani ozadje:

Izberite temnost ozadja. Tapnite +, da posvetlite ozadje (naredite bolj belega) in tapnite -, da ga potemnite (naredite bolj črnega).

Če izberete **Sam.**, so zaznane barve ozadja izvirnika in so samodejno odstranjene ali posvetljene. Če je barva ozadja pretemna ali je ni mogoče zaznati, ta možnost ni uporabljena pravilno.

Odstrani senco:

Odstranite sence originala, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

- ❏ Okvir:

  Odstranite sence ob robovih izvirnika. Izberite **Zadnja stran**, če želite ločeno nastaviti območje za zadnjo stran pri optičnem branju obojestranskih dokumentov.

- ❏ Sredina:

  Odstranite sence robov za vezavo knjižice.

Odstrani luknje:

Odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

- ❏ Položaj brisanja:

  Izberite položaj, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.

- ❏ Usmerjenost (izvirnik):

  Izberite usmerjenost izvirnika.

Preskoči prazne strani:

Pri optičnem branju preskočite morebitne prazne strani na izvirnikih.

Če rezultat ni tak, kot ste ga pričakovali, nastavite raven zaznavanja.

Opomba:
Nekatere strani bodo morda nepravilno preskočene kot prazne strani.

Nep.opt.br.(sa.po.pa.):

V ADF lahko veliko število izvirnikov naložite v paketih in jih optično preberete kot eno opravilo optičnega branja.

Shranjevanje datoteke:

Optično prebrano sliko lahko shranite v shrambo.

- ❏ Nastavitev:

  izberite, ali želite optično prebrano sliko shraniti samo v shrambo.

- ❏ Mapa (zahtevano):

  izberite shrambo, kamor želite shraniti optično prebrano sliko.

- ❏ Ime datoteke:

  vnesite ime datoteke.

- ❏ Geslo datoteke:

  nastavite geslo za odpiranje datoteke.

- ❏ Uporabniško ime:

  vnesite uporabniško ime.

Izbriši rdečo barvo:

Odstranite rdeče opombe z optično prebrane slike.

Ta element ni na voljo, če uporabljate **Na računalnik**, **Iz shrambe v pomnilniško napravo**, **Iz shrambe v e-pošto**, **Iz shrambe v omrežno mapo/FTP** ali meni **Iz shrambe v oblak**.

"Pregled funkcije Izbriši rdečo barvo" na strani 164

Zadeva:

Vnesite zadevo e-pošte. Uporabite črkovno-številske znake in simbole.

Najv. omej. velikosti priložе. datote.:

Izberite največjo velikost datoteke, ki jo je mogoče priložiti e-poštnemu sporočilu.

Ime datoteke:

- Datotečna pripona:
  Vnesite predpono za imena slik. Uporabite črkovno-številske znake in simbole.
- Dodaj datum:
  Imenu datoteke dodajte datum.
- Vnesite čas:
  Imenu datoteke dodajte čas.

Šifriranje pošte:

Šifrirajte e-poštna sporočila pri pošiljanju.

Digitalni podpis:

Dodajte digitalni podpis e-poštnim sporočilom.

Ime datoteke:

Nastavite ime datoteke.

Geslo datoteke:

Nastavite geslo za izbiro datoteke.

Uporabniško ime:

Nastavite ime uporabnika za datoteko.

Faksiranje (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa)

Pred uporabo funkcij faksa. 344

Pregled funkcij faksa tega tiskalnika. 344

Pošiljanje faksov s tiskalnikom. 350

Prejemanje faksov v tiskalniku. 359

Možnosti menija za pošiljanje faksov. 364

Menijske možnosti za Polje faks. 370

Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov. 384

Pošiljanje faksa iz računalnika. 386

Prejemanje faksov v računalniku. 391

Razširitveni faks G3 (dodatna oprema). 393

Funkcija IP-faksa (dodatna funkcija). 396

Pred uporabo funkcij faksa

Preden začnete uporabljati funkcije faksa, preverite naslednje.

❏ Tiskalnik in telefonska linija ter (če je v uporabi) telefon so pravilno priključeni
"Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo" na strani 129

❏ Osnovne nastavitve faksa (Čarovnik za nastavitev faksa) so konfigurirane
"Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov" na strani 134
"Registracija stikov" na strani 97

❏ Druge zahtevane Nastavitve faksa so konfigurirane
"Konfiguriranje nastavitev funkcij faksa tiskalnika glede na uporabo" na strani 135
"Nastavitve faksa (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa) 🔒" na strani 562
"Konfiguriranje poštnega strežnika" na strani 73
"Nastavitev omrežne mape v skupni rabi" na strani 77

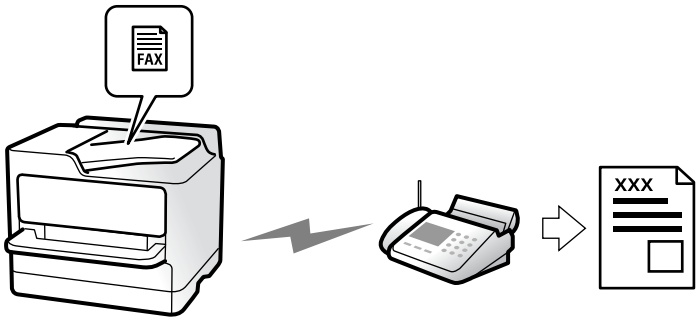
❏ Oglejte si spodnje informacije o dodajanju izbirnih faksov v tiskalnik.
"Plošča za faks (Super G3/G3 Multi Fax Board)" na strani 393

❏ Če želite uporabljati IP-faks (razširjene funkcije), si oglejte tudi naslednje informacije.
"Funkcije IP-faksa" na strani 396

Če je v vaši organizaciji na voljo skrbnik za tiskanje, se obrnite nanj, naj preveri stanje povezave in nastavitev.

Pregled funkcij faksa tega tiskalnika

Funkcija: pošiljanje faksov



Načini pošiljanja

❏ Samodejno pošiljanje

Če optično preberete izvirnik tako, da tapnete ⟐ (**Pošlji**), tiskalnik pokliče prejemnika in pošlje faks.
"Pošiljanje faksov s tiskalnikom" na strani 350

❏ Ročno pošiljanje

Če želite izvesti ročno preverjanje povezave z linijo tako, da pokličete prejemnika, tapnite ⟐ (**Pošlji**) za začetek neposrednega pošiljanja faksa.

"Pošiljanje faksov po potrditvi statusa prejemnika" na strani 353

"Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave" na strani 353

Določanje prejemnika pri pošiljanju faksa

Prejemnike lahko vnesete tako, da uporabite **Direktni vnos**, **Stiki** in **Nedavni**.

"Prejemnik" na strani 365

"Registracija stikov" na strani 97

Nastavitve optičnega branja pri pošiljanju faksa

Pri pošiljanju faksov lahko izberete elemente, kost so **Ločljivost** ali **Izv. velikost (steklo)**.

"Nastavitve optičnega branja:" na strani 366

Uporaba Nastavitve pošiljanja faksov pri pošiljanju faksa

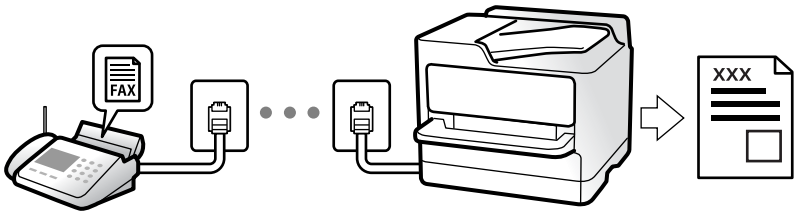
Uporabite lahko **Nastavitve pošiljanja faksov**, na primer **Neposredno pošiljanje** (za stabilno pošiljanje velikega dokumenta) ali **Varnostna kopija**, kadar pride do napake pri običajnem pošiljanju. Če za pošiljanje faksov konfigurirate nastavitve za varnostno kopiranje poslanih faksov, vendar varnostno kopiranje ne uspe, lahko tiskalnik samodejno pošlje e-poštno obvestilo, ko je varnostno kopiranje izvedeno.

"Nastavitve pošiljanja faksov:" na strani 367

"Poročilo o napaki varnostne kopije:" na strani 563

"Konfiguriranje poštnega strežnika" na strani 73

Funkcija: prejemanje faksov



Nastavitev Način sprejemanja

❏ Ročno

V glavnem za telefoniranje, vendar tudi za pošiljanje faksov

"Uporaba načina Ročno" na strani 359

❏ Sam.

- Samo za pošiljanje faksov (zunanjega telefona ne potrebujete)
- V glavnem za pošiljanje faksov in včasih za telefoniranje

“Uporaba načina Sam.” na strani 360

Prejemanje faksov z uporabo povezanega telefona

Fakse lahko prejmete samo z uporabo zunanjega telefona.

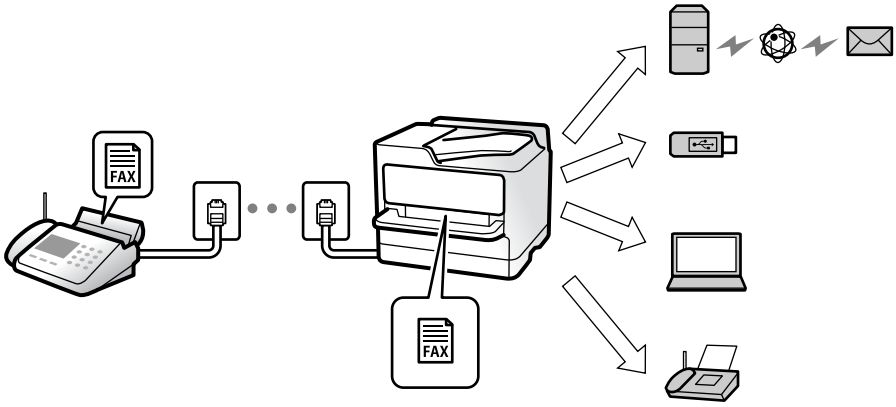
“Oddaljeno sprejemanje:” na strani 565

“Konfiguracija nastavitev pri priključitvi telefona” na strani 137

Mesta prejetih faksov

Natis brez pogojev:

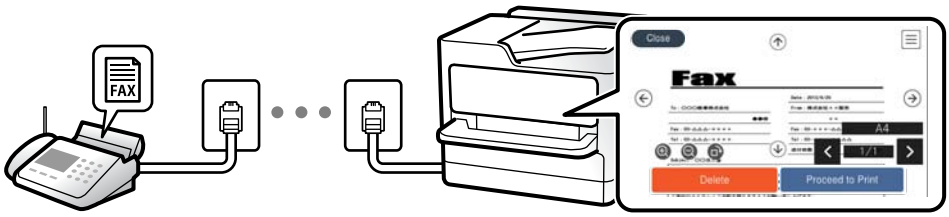
prejeti faksi so privzeto natisnjeni brez pogojev. Mesta za shranjevanje prejetih faksov lahko nastavite na nabiralnik, računalnik, zunanji pomnilnik, e-poštna sporočila, mape ali druge fakse.



“Brezpogojno shranjevanje/posredovanje:” na strani 571

Če jih shranite v nabiralnik, si lahko ogledate vsebino na zaslonu.

“Prejeto:” na strani 577



“Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika” na strani 363

Natis, ko so izpolnjeni pogoji:

Ciljna mesta za shranjevanje prejetih faksov lahko nastavite na nabiralnik ali zaupni nabiralnik, zunanji pomnilnik, e-poštna sporočila, mape ali drug faks, kadar so izpolnjeni določeni pogoji. Če jih shranite v nabiralnik ali zaupni nabiralnik, si lahko ogledate vsebino na zaslonu.

"Pogojno shranjevanje/posredovanje:" na strani 573

"Seznam za pogojno shranjevanje/posredovanje:" na strani 369

Funkcija: pošiljanje/prejemanje s funkcijo PC-FAX (Windows/Mac OS)

Pošiljanje s funkcijo PC-FAX

Fakse lahko pošljete iz računalnika.

"Omogočanje pošiljanja faksov iz računalnika" na strani 148

"Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility)" na strani 538

"Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX)" na strani 539

"Pošiljanje faksa iz računalnika" na strani 386

Prejemanje s funkcijo PC-FAX

Fakse lahko prejmete v računalnik.

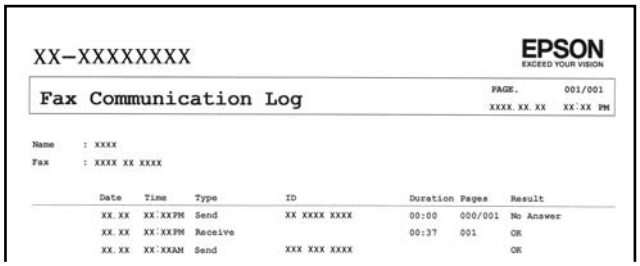
"Izbiranje nastavitev za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku" na strani 148

"Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX)" na strani 539

"Prejemanje faksov v računalniku" na strani 391

Funkcije: Različna poročila o pošiljanju faksov

Stanje poslanih ali prejetih faksov si lahko ogledate v poročilu.


XX-XXXXXXXX

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE. 001/001
XXXX. XX. XX XX:XX PM

Name : XXXX
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX. XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX. XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX. XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

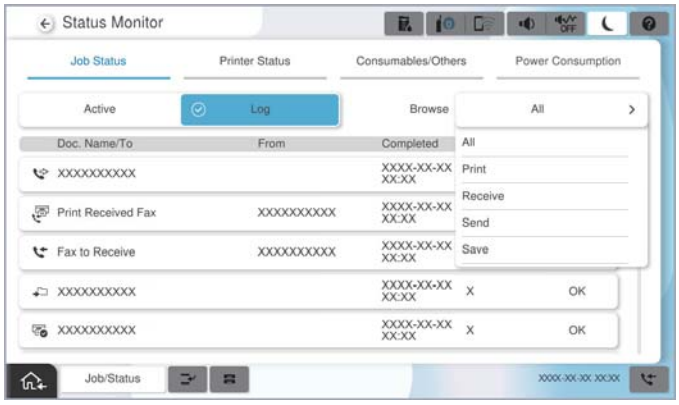
"Nastavitve poročanja" na strani 562

"Nastavitve pošiljanja faksov:" na strani 367

"Dnevnik prenosa:" na strani 368

"Poročilo o faksih:" na strani 368

Funkcija: stanje ali dnevniki opravil faksiranja



Ogledate si lahko opravila faksiranja, ki so v teku, ali zgodovino opravil.

“Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov” na strani 384

Funkcija: Polje faks

Prejeto in zaupni nabiralniki

Prejete fakse lahko shranite v nabiralnik ali zaupne nabiralnike.

“Prejeto/ Zaupno” na strani 370

Nabiralnik za Shranjeni dokumenti

Pošljete lahko fakse z dokumenti, shranjenimi v tem nabiralniku.

“Shranjeni dokumenti:” na strani 374

Nabiralnik za Poziv za pošilj./oglasna deska

Dokumenti, shranjeni v nabiralniku Zbirno pošiljanje ali nabiralnikih za oglasno desko, lahko pošljete na zahtevo iz drugega faksa.

“Poziv za pošilj./oglasna deska” na strani 377

Varnost funkcije nabiralnika za faks

Nastavite lahko geslo za vsak nabiralnik.

“Funkcija: varnost pri pošiljanju in prejemanju faksov” na strani 349

Funkcija: varnost pri pošiljanju in prejemanju faksov

Uporabite lahko številne varnostne funkcije, kot je **Omejitve neposr. klicanja**, da preprečite pošiljanje napačnemu prejemniku, ali **Samodejno brisanje varnostne kopije**, da preprečite razkritje podatkov. Za vsako polje faksa v tiskalniku lahko nastavite geslo.

“Varnostne nastavitve” na strani 568

“Nastavitve gesla za mapo »Prejeto«:” na strani 577

“Menijske možnosti za Polje faks” na strani 370

“Nastavitve brisanja dokumentov iz nabiralnika:” na strani 577

Funkcije: druge uporabne funkcije

Blokiranje neželenih faksov

Neželeni faks lahko zavrnete.

“Nastavitve za blokiranje neželenih faksov” na strani 147

Prejemanje faksov po klicanju

Ko pokličete drug faks, lahko prejmete dokument iz tega faksa.

“Sprejemanje faksov z vzpostavitvijo klica” na strani 360

“Prejem na zahtevo:” na strani 369

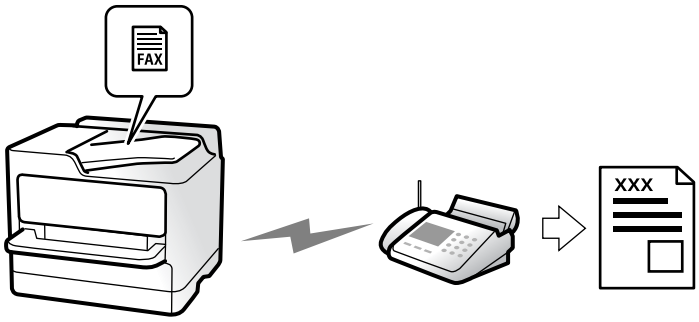
Pošiljanje faksov

Spremenite lahko prvi zavihek, ki je prikazan v meniju **Faks**, ali pa nastavitve, ki jih uporabljate najpogosteje za pošiljanje faksov, prikažete na prvem mestu na zavihku **Pogosti stiki**.

“Uporabniške nastavitve” na strani 562

“Gumb za hitro delovanje:” na strani 365

Pošiljanje faksov s tiskalnikom



Fakse lahko pošiljate tako, da številko prejemnikovega faksa vnesete na nadzorni plošči.

Opomba:

- *Pri pošiljanju črno-belega faksa si lahko pred pošiljanjem na zaslonu LCD ogledate optično prebrano sliko.*
- *Rezervirate lahko do 50 opravil pošiljanja črno-belega faksa, tudi če se telefonska linija uporablja za glasovni klic, pošiljanje drugega faksa ali sprejemanje faksa. Rezervirana opravila faksa lahko preverite ali prekličete v razdelku **Stanje opravila**.*

1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

   V enem prenosu lahko pošljete največ 200 strani, vendar pa odvisno od preostalega razpoložljivega prostora v pomnilniku morda ne boste mogli poslati niti faksa z manj kot 200 stranmi.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

3. Določite prejemnika.

   "Izbiranje prejemnikov" na strani 351

   Pri dodajanju dodatnih faksov v tiskalnik si oglejte naslednje informacije.

   "Pošiljanje faksov s tiskalnikom, v katerem so nameščene dodatne plošče faksa" na strani 394

   Oglejte si tudi naslednje informacije o razširitvi funkcije IP-faksa.

   "Pošiljanje faksov IP s tiskalnikom" na strani 396

4. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato konfigurirajte ustrezne nastavitve, na primer **Ločljivost** in **Neposredno pošiljanje**.

   "Nastavitve faksa" na strani 365

5. Tapnite ★ (**Prednastavitve**) na zaslonu na vrhu faksa, da shranite trenutne nastavitve in prejemnike kot Prednastavitve. Tako boste lahko kadar koli preprosto naložili nastavitve.

   Prejemniki morda ne bodo shranjeni, odvisno od tega, kako ste določili prejemnike, na primer z ročnim vnosom številke faksa.

6. Tapnite ◇, da pošljete faks.

   Opomba:
   - ❑ *Če je številka faksa zasedena ali če je prišlo do težave, tiskalnik po eni minuti samodejno ponovi klicanje.*
   - ❑ *Za preklic pošiljanja tapnite ▽.*
   - ❑ *Pošiljanje barvnega faksa traja dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Dokler tiskalnik pošilja barvni faks, ne morete uporabljati drugih funkcij.*

Povezane informacije

➡ "Preverjanje opravil faksa v izvajanju" na strani 385

Izbiranje prejemnikov

Prejemnike lahko izberete na zavihku **Prejemnik** in jim pošljete faks na enega od teh načinov.

Ročni vnos številke faksa

Izberite **Direktni vnos**, vnesite številko faksa na zaslonu, ki se prikaže, in nato tapnite **V redu**.

- Če želite dodati premor (tri sekunde premora med klicanjem), vnesite vezaj (-).

- Če ste v **Vrsta linije** določili kodo za dostop do zunanje linije, na začetek številke faksa vnesite »#« (lojtro) namesto dejanske kode za dostop do zunanje linije.

Opomba:
*Če številke faksa ni mogoče vnesti ročno, je možnost **Omejitve neposr. klicanja** v razdelku **Varnostne nastavitve** nastavljena na **Vklop**. S seznam stikov ali iz zgodovine poslanih faksov izberite prejemnike faksa.*

Izbiranje prejemnikov na seznamu stikov

Izberite **Stiki** in nato še prejemnike, ki jim želite poslati faks. S to ikono prikažete seznam stikov.

Če želite poiskati prejemnika na seznamu stikov, izberite .

Če prejemnik, ki mu želite poslati faks, še ni registriran na seznamu **Stiki**, izberite , da ga registrirate.

Izbiranje prejemnikov v zgodovini poslanih faksov

Izberite (Nedavni) in nato še prejemnika.

Izbiranje prejemnikov na seznamu na zavihku Prejemnik

Izberite prejemnika, ki je v aplikaciji Web Config registriran kot **Assign to Frequent Use**.

Opomba:
*Če želite izbrisati vnesene prejemnike, prikažite seznam prejemnikov tako, da na zaslonu LCD tapnete polje, v katerem je prikazana številka faksa ali število prejemnikov, izberite prejemnika iz seznama in nato izberite **Odstrani**.*

Povezane informacije

➡ "Registracija stikov" na strani 97
➡ "Elementi nastavitev cilja" na strani 99
➡ "Prejemnik" na strani 365

Različni načini pošiljanja faksov

Pošiljanje faksa po preverjanju optično prebrane slike

Pred pošiljanjem faksa lahko na LCD-zaslonu prikažete predogled optično prebrane slike. (Na voljo samo za enobarvni faks)

1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

3. Določite prejemnika.

   "Izbiranje prejemnikov" na strani 351

   Oglejte si spodnje informacije o dodajanju izbirnih faksov v tiskalnik.

   "Pošiljanje faksov s tiskalnikom, v katerem so nameščene dodatne plošče faksa" na strani 394

4. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato konfigurirajte ustrezne nastavitve.

   "Nastavitve faksa" na strani 365

5. Tapnite na vrhu zaslonu s faksom, ki ga želite optično prebrati, in preverite optično prebrano sliko dokumenta.

6. Izberite **Začni pošiljati**. V nasprotnem primeru izberite **Prekliči**

   - : premakne zaslon v smeri puščic.
   - : poveča ali pomanjša.
   - : premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

   Opomba:
   - ❑ *Če je omogočena funkcija **Neposredno pošiljanje**, predogled ni mogoč.*
   - ❑ *Če na zaslonu s predogledom določen čas, ki ga nastavite tako, da izberete **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve pošiljanja** > **Čas prikaza predogleda faksa**, ne izvedete nobenega postopka, ja faks samodejno poslan.*
   - ❑ *Kakovost slike poslanega faksa se lahko razlikuje od predogleda, odvisno od zmogljivosti prejemnikove naprave.*

Pošiljanje faksov po potrditvi statusa prejemnika

Faks lahko pošljete med pošiljanjem zvokov ali glasu prek zvočnika tiskalnika, medtem ko kličete, komunicirate in pošiljate. To funkcijo lahko uporabite tudi, če želite prejeti faks iz informacijske storitve faksov, in sicer tako, da upoštevate glasovna navodila.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

2. Izberite **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja. Ko končate z nastavitvami, izberite zavihek **Prejemnik**.

3. Tapnite in nato določite prejemnika.

   Opomba:
   Glasnost zvočnika lahko prilagodite.

4. Ko zaslišite ton faksa, izberite **Pošlji /prejmi** v zgornjem desnem kotu zaslona LCD in nato izberite **Pošlji**.

   Opomba:
   Pri prejemanju faksa iz storitve informacij o faksu in ko zaslišite glasovna navodila, sledite tem navodilom, da izvedete postopke tiskalnika.

5. Tapnite ◇, da pošljete faks.

6. Ko je pošiljanje končano, odstranite izvirnike.

Povezane informacije

➡ "Nastavitve faksa" na strani 365

Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave

Faks lahko pošljete tako, da pokličete s priključenim telefonom, če želite pred pošiljanjem faksa opraviti glasovni klic, ali če prejemnikova naprava ne preklopi samodejno na faks.

1. Dvignite slušalko priključenega telefona in pokličite prejemnikovo številko faksa prek telefona.

   Opomba:
   Ko prejemnik prevzame klic, se z njim lahko pogovarjate.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

3. Konfigurirajte ustrezne nastavitve na zaslonu **Nastavitve faksa**.

   "Nastavitve faksa" na strani 365

4. Ko zaslišite zvok faksa, tapnite ◇ in odložite slušalko.

   Opomba:
   Če kličete številko prek priključenega telefona, traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Med pošiljam faksa ne morete uporabljati drugih funkcij.

Pošiljanje faksov na zahtevo (nabiralnik Zbirno pošiljanje)

Če v nabiralnik za pošiljanje s pozivanjem tiskalnika vnaprej shranite črno-beli dokument, lahko shranjeni dokument pošljete na zahtevo v drugem faksu, v katerem je na voljo funkcija prejemanja s pozivanjem. Shranite lahko en dokument z največ 200 stranmi.

Povezane informacije

➡ "Zbirno pošiljanje:" na strani 377

Nastavitev za Nabiralnik Poziva za pošiljanje

V nabiralnik **Nabiralnik Poziva za pošiljanje** lahko shranite dokument brez registracije. Po potrebi uredite te nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks** > **Poziv za pošilj./oglasna deska**.
2. Izberite **Zbirno pošiljanje**, in nato **Nastavitve**.

   Opomba:
   Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo.

3. Opravite ustrezne nastavitve, kot je **Obv. o rezult. pošiljanja**.

   Opomba:
   *Če določite geslo v **Geslo za odpiranje predala**, boste naslednjič, ko odprete nabiralnik, pozvani k vnosu gesla.*

4. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

Shranjevanje dokumenta v nabiralnik Zbirno pošiljanje

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks** in nato izberite **Poziv za pošilj./oglasna deska**.
2. Izberite **Zbirno pošiljanje**.

   Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo, da odprete nabiralnik.

3. Tapnite **Dodaj dokument**.
4. Na prikazanem zgornjem zaslonu faksa preverite nastavitve faksa in nato tapnite ⟐ za optično branje in shranjevanje dokumenta.

Če želite preveriti dokument, ki ste ga shranili, izberite **Polje faks** > **Poziv za pošilj./oglasna deska**, nato nabiralnik, ki vsebuje dokument, ki ga želite preveriti, in nato tapnite **Preveri dokument**. Na prikazanem zaslonu si lahko optično prebrani dokument ogledate, ga natisnete ali izbrišete.

Pošiljanje faksov na zahtevo (nabiralnik oglasne deske)

Če v nabiralnik oglasne deske tiskalnika vnaprej shranite črno-beli dokument, lahko shranjeni dokument pošljete na zahtevo v drugem faksu, ki podpira funkcijo podnaslova/gesla. V tiskalniku je 10 nabiralnikov oglasne deske. V vsak nabiralnik lahko shranite en dokument z največ 200 stranmi. Če želite uporabiti nabiralnik oglasne deske, morate vnaprej registrirati vsaj en nabiralnik za shranjevanje dokumenta.

Povezane informacije

➡ "Neregistrirana oglasna deska:" na strani 380
➡ "Posamezna registrirana oglasna deska" na strani 381

Registriranje oglasne deske

Oglasno desko morate najprej registrirati, če želite shraniti dokument. Upoštevajte spodnja navodila za registracijo deske.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks** > **Poziv za pošilj./oglasna deska**.
2. Izberite enega od nabiralnikom z imenom **Neregistrirana oglasna deska**.

   Opomba:
   Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo.

3. Konfigurirajte nastavitve za elemente na zaslonu.
   - ❏ Vnesite ime v razdelek **Ime (obvezno)**
   - ❏ Vnesite podnaslov v razdelek **Podnaslov (SEP)**
   - ❏ Vnesite geslo v razdelek **Geslo (PWD)**
4. Opravite ustrezne nastavitve, kot je **Obv. o rezult. pošiljanja**.

   Opomba:
   *Če določite geslo v **Geslo za odpiranje predala**, boste naslednjič, ko odprete nabiralnik, pozvani k vnosu gesla.*

5. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

Shranjevanje dokumenta v nabiralnik oglasne deske

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks** in nato izberite **Poziv za pošilj./oglasna deska**.
2. Izberite enega od že registriranih nabiralnikov oglasne deske.

   Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo, da odprete nabiralnik.

3. Tapnite **Dodaj dokument**.
4. Na prikazanem zgornjem zaslonu faksa preverite nastavitve faksa in nato tapnite ⟐ za optično branje in shranjevanje dokumenta.

Če želite preveriti dokument, ki ste ga shranili, izberite **Polje faks** > **Poziv za pošilj./oglasna deska**, nato nabiralnik, ki vsebuje dokument, ki ga želite preveriti, in nato tapnite **Preveri dokument**. Na prikazanem zaslonu si lahko optično prebrani dokument ogledate, ga natisnete ali izbrišete.

Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta (Neposredno pošiljanje)

Pri pošiljanju črno-belega faksa se optično prebrani dokument začasno shrani v pomnilniku tiskalnika. Pošiljanje večjega števila strani zato lahko povzroči, da se pomnilnik zapolni, to pa bi ustavilo pošiljanje faksa. Temu se lahko izognete, če omogočite funkcijo **Neposredno pošiljanje**; toda v tem primeru traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. To funkcijo lahko uporabite, če je prejemnik samo en.

Odpiranje menija

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Faks > **Nastavitve faksa Neposredno pošiljanje**.

Prednostno pošiljanje faksa (Prioritetno pošiljanje)

Nujen dokument lahko pošljete pred drugimi dokumenti, ki čakajo na pošiljanje.

Opomba:
Dokumenta ne morete poslati prednostno, če se izvaja eden od naslednjih postopkov, saj tiskalnik ne more sprejeti drugega faksa.

- *Pošiljanje črno-belega faksa z omogočeno funkcijo **Neposredno pošiljanje***
- *Pošiljanje barvnega faksa*
- *Pošiljanje faksa prek priključenega telefona*
- *Pošiljanje faksa iz računalnika (razen pri pošiljanju iz pomnilnika)*

Odpiranje menija

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Faks > **Nastavitve faksa Prioritetno pošiljanje**.

Povezane informacije

➡ "Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov" na strani 384

Pošiljanje enobarvnih faksov ob določeni uri dneva (Zamik pošiljanja faksa)

Faks lahko pošljete ob določenem času. Samo črno-bele fakse je mogoče poslati ob določenem času.

Odpiranje menija

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Faks > **Nastavitve faksa**

Omogočite možnost **Zamik pošiljanja faksa** in nato izberite uro v dnevu, ko želite poslati faks.

Opomba:
*Če želite preklicati faks, ko tiskalnik čaka na določeno uro, ga prekličite v razdelku **Stanje opravila** na začetnem zaslonu.*

Povezane informacije

➡ "Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov" na strani 384

Pošiljanje dokumentov različnih velikosti z uporabo samodejnega podajalnika dokumentov Nep.opt.br.(sa.po.pa.)

Fakse lahko pošljete kot en dokument v izvirni velikosti, če fakse pošiljate glede na izvirnike ali po velikosti.

Če v samodejni podajalnik dokumentov vstavite izvirnike različnih velikosti, so vsi izvirniki poslani v največji velikosti med njimi. Če želite poslati izvirnika v njihovi izvirni velikosti, vstavite samo izvirnike enake velikosti.

1. Vstavite prvi komplet izvirnikov enake velikosti.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

3. Določite prejemnika.

   "Izbiranje prejemnikov" na strani 351

4. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in tapnite **Nep.opt.br.(sa.po.pa.)**, da to možnost nastavite na **Vklop**.

   Po potrebi lahko prilagodite tudi nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.

5. Tapnite ⟐ (**Pošlji**).

6. Ko se po končanem optičnem branju prvega kompleta izvirnikov na nadzorni plošči prikaže sporočilo, da optično preberite naslednji komplet izvirnikov, naložite naslednje izvirnike in izberite **Začni z optičnim branjem**.

   Opomba:
   *Če po pozivu, da nastavite naslednje izvirnike, v tiskalniku določen čas, ki ga nastavite tako, da izberete **Počakaj za naslednji izvirnik**, ne izvedete nobenega postopka, tiskalnik prekine shranjevanje in začne pošiljati dokument.*

Pošiljanje faksa s Podnaslov (SUB) in Geslo(SID)

Fakse lahko pošiljate v zaupne nabiralnike ali nabiralnike za posredovanje v faksu prejemnika, če ima faks prejemnika funkcijo za prejemanje zaupnih faksov ali faksov za posredovanje. Prejemniku jih lahko varno prejmejo ali posredujejo naprej na določene cilje.

1. Vstavite izvirnike.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

3. Izberite seznam stikov ter nato še prejemnika z registriranim podnaslovom in geslom.

   Opomba:
   S to ikono prikažete seznam stikov.

   Prejemnika lahko izberete tudi v ⟲ (Nedavni), če je bil faks poslan s podnaslovom in geslom.

4. Izberite **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.

5. Pošljite faks.

Povezane informacije

➡ "Registracija stikov" na strani 97

Večkratno pošiljanje istega dokumenta

Ker lahko pošiljate fakse z dokumenti, ki so shranjeni v tiskalniku, lahko prihranite čas, ki bi ga potrebovali za optično branje dokumentov, če morate na primer isti dokument pošiljati pogostokrat. Shranite lahko največ 200

črno-belih strani enega dokumenta. Shranite lahko največ 10 dokumentov v nabiralniku tiskalnika za shranjene dokumente.

Opomba:
Morda ne boste mogli shraniti 10 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov.

Shranjevanje faksa brez določanja prejemnika (Shrani podatke faksa)

Ker lahko pošiljate fakse z dokumenti, ki so shranjeni v tiskalniku, lahko prihranite čas, ki bi ga potrebovali za optično branje dokumentov, če morate na primer isti dokument pošiljati pogostokrat. Shranite lahko največ 200 črno-belih strani enega dokumenta. V nabiralnik tiskalnika za shranjene dokumente lahko shranite največ 200 dokumentov.

Opomba:
Morda ne boste mogli shraniti 200 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov.

1. Vstavite izvirnike.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks**.
3. Izberite **Shranjeni dokumenti**, tapnite ≡ (Meni nabiralnika) in nato izberite **Shrani podatke faksa**.
4. Na prikazanem zavihku **Nastavitve faksa** po potrebi izvedite nastavitve, kot je ločljivost.
5. Tapnite ◇, da shranite dokument.

Pošiljanje faksov s funkcijo shranjenih dokumentov

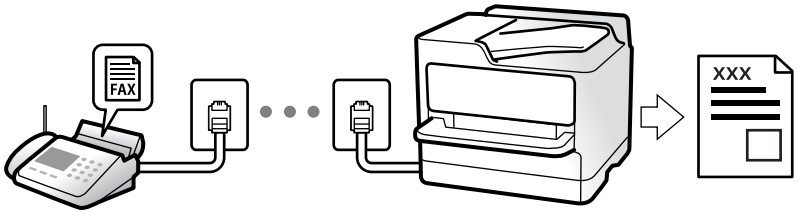
1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks** in nato še **Shranjeni dokumenti**.
2. Izberite dokument, ki ga želite poslati, in nato izberite **Pošlji/shrani** > **Pošlji faks**.

   Ko se prikaže sporočilo **Želite po pošiljanju izbrisati ta dokument?**, izberite **Da** ali **Ne**.
3. Določite prejemnika.
4. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot je način pošiljanja.
5. Tapnite ◇, da pošljete faks.

Povezane informacije

➡ "Shranjeni dokumenti:" na strani 374
➡ "Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov" na strani 384

Prejemanje faksov v tiskalniku



Če je tiskalnik povezan s telefonsko linijo in ste v čarovniku Čarovnik za nastavitev faksa opravili osnovne nastavitve, lahko sprejemate fakse.

Sprejete fakse lahko shranite, jih preverite na zaslonu tiskalnika in jih posredujete.

Prejeti faksi se natisnejo v začetnih nastavitvah tiskalnika.

Če želite preveriti stanje nastavitev faksa, lahko natisnete **Seznam nastavitev faksa** tako, da izberete **Faks** > ☰ (Meni) > **Poročilo o faksih** > **Seznam nastavitev faksa**.

Sprejemanje dohodnih faksov

V načinu **Način sprejemanja** sta na voljo dve možnosti.

Povezane informacije

➡ "Uporaba načina Ročno" na strani 359
➡ "Uporaba načina Sam." na strani 360

Uporaba načina Ročno

Ta način je primeren predvsem za telefoniranje, vendar tudi za pošiljanje faksov.

Sprejemanje faksov

Ko zazvoni telefon, lahko ročno sprejmete klic tako, da dvignete slušalko.

❏ Ko zaslišite signal faksa (baud):

Izberite **Faks** na začetnem zaslonu tiskalnika, nato izberite **Pošlji /prejmi** > **Sprejmi** ter tapnite ⟐. Ko začne tiskalnik prejemati faks, lahko odložite slušalko.

❏ Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu:

Običajno sprejmite klic.

Sprejemanje faksov samo s povezanim telefonom

Če imate izbrano možnost **Oddaljeno sprejemanje**, lahko sprejemate fakse tako, da enostavno vnesete **Koda za začetek**.

Ko telefon pozvoni, dvignite slušalko. Ko zaslišite ton faksa, vnesite dve števki **Koda za začetek** in nato odložite slušalko. Če kode za začetek ne poznate, se obrnite na skrbnika.

Uporaba načina Sam.

V tem načinu linijo uporabljate za naslednje namene.

❏ Uporaba linije samo za pošiljanje faksov (zunanji telefon ni potreben)

❏ Uporaba linije večinoma za pošiljanje faksov in občasno telefoniranje

Sprejemanje faksov brez zunanjega telefona

Tiskalnik samodejno preklopi na način sprejemanja faksov, ko tiskalnik doseže število zvonjenj, ki ste jih nastavili v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**.

Sprejemanje faksov z zunanjim telefonom

V nadaljevanju je opisan način delovanja tiskalnika z zunanjim telefonom.

❏ Ko odzivnik med številom zvonjenj, nastavljenim v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**, sprejme klic:

- Če je zvonjenje namenjeno faksu, tiskalnik samodejno preklopi v način za sprejemanje faksov.
- Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu, odzivnik lahko sprejeme glasovne klice in snema glasovna sporočila.

❏ Ko dvignete slušalko med številom zvonjenj, nastavljenim v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**:

- Če je zvonjenje namenjeno faksu: ostanite na liniji toliko časa, da začne tiskalnik prejemati faks. Ko začne tiskalnik prejemati faks, lahko odložite slušalko. Če želite faks začeti prejemati takoj, upoštevajte enaka navodila kot v načinu **Ročno**. Za sprejem faksa upoštevajte enaka navodila kot v načinu **Ročno**. Na začetnem zaslonu izberite **Faks** in **Pošlji /prejmi** > **Sprejmi**. Nato tapnite ⟐ in odložite slušalko.
- Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu, lahko običajno sprejmete klic.

❏ Ko preneha zvoniti in tiskalnik samodejno preklopi v način za sprejemanje faksov:

- Če je zvonjenje namenjeno faksu, tiskalnik začne sprejemati fakse.
- Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu, sprejem klica ni mogoč. Osebo, ki vas kliče, prosite, naj vas pokliče nazaj.

Opomba:
Število zvonjenj, potrebnih za sprejem odzivnika, nastavite na število, ki je nižje od števila, nastavljenega v razdelku ***Zvonjenj pred odgovorom****. V nasprotnem telefonski odzivnik ne more sprejeti glasovnih klicev, da bi posnel glasovna sporočila. Če želite izvedeti več o nastavljanju odzivnika, preberite priročnik, ki je bil priložen odzivniku.*

Sprejemanje faksov z vzpostavitvijo klica

Faks, shranjen v drugi napravi za faksiranje, lahko sprejmete tako, da pokličete številko faksa.

Povezane informacije

➡ "Prejemanje faksov po potrditvi stanja prejemnika" na strani 361

➡ "Sprejemanje faksov s pozivanjem (Prejem na zahtevo)" na strani 361

➡ "Prejemanje faksov z oglasne deske s podnaslovom (SEP) in geslom (PWD) (Prejem na zahtevo)" na strani 362

Prejemanje faksov po potrditvi stanja prejemnika

Faks lahko prejmete med pošiljanjem zvokov ali glasu prek zvočnika tiskalnika, medtem ko kličete, komunicirate in pošiljate. To funkcijo lahko uporabite tudi, če želite prejeti faks iz storitve informacij o faksu, pri čemer sledite glasovnim navodilom.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

2. Tapnite in določite pošiljatelja.

   Opomba:
   Glasnost zvočnika lahko prilagodite.

3. Počakajte, da se pošiljatelj oglasi na vaš klic. Ko zaslišite ton faksa, izberite **Pošlji /prejmi** v zgornjem desnem kotu zaslona LCD in nato izberite **Sprejmi**.

   Opomba:
   Pri prejemanju faksa iz storitve informacij o faksu in ko zaslišite glasovna navodila, sledite tem navodilom, da izvedete postopke tiskalnika.

4. Tapnite ◇.

Sprejemanje faksov s pozivanjem (Prejem na zahtevo)

Faks, shranjen v drugi napravi za faksiranje, lahko sprejmete tako, da pokličete številko faksa. To funkcijo uporabite za prejemanje dokumenta iz informacijske storitve faksa.

Opomba:
- *Če ima informacijska storitev faksa funkcijo glasovnih navodil, ki jih morate upoštevati za prejemanje dokumenta, te funkcije ne morete uporabiti.*
- *Če želite prejeti dokument iz informacijske storitve faksa, ki uporablja glasovna navodila, preprosto pokličite številko s funkcijo **Zvočnik** ali priključenim telefonom ter upravljajte telefon in tiskalnik na podlagi zvočnih navodil.*

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

2. Tapnite (Meni).

3. Izberite **Razširjene funkcije faksa**.

4. Tapnite polje **Prejem na zahtevo**, da ga nastavite na **Vklop**.

5. Tapnite **Zapri** in nato znova **Zapri**.

6. Vnesite številko faksa.

   Opomba:
   *Če številke faksa ni mogoče vnesti ročno, je možnost **Omejitve neposr. klicanja** v razdelku **Varnostne nastavitve** nastavljena na **Vklop**. S seznam stikov ali iz zgodovine poslanih faksov izberite prejemnike faksa.*

7. Tapnite ◇.

Prejemanje faksov z oglasne deske s podnaslovom (SEP) in geslom (PWD) (Prejem na zahtevo)

Če pokličete številko pošiljatelja, lahko prejemate fakse od oglasne deske, shranjene na pošiljateljevi napravi za faks, s funkcijo podnaslova (SEP) in gesla (PWD). Če želite uporabiti to funkcijo, morate v seznamu stikov stik vnaprej registrirati s podnaslovom (SEP) in geslom (PWD).

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Izberite ☰ (Meni).
3. Izberite **Razširjene funkcije faksa**.
4. Tapnite **Prejem na zahtevo**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
5. Tapnite **Zapri** in nato znova **Zapri**.
6. Izberite seznam stikov ter nato izberite stik z registriranim podnaslovom (SEP) in geslom (PWD), da se bo ujemal s ciljno oglasno desko.

   Opomba:
   S to ikono prikažete seznam stikov.

7. Tapnite ◇.

Povezane informacije

➡ "Registracija stikov" na strani 97

Shranjevanje in posredovanje prejetih faksov

Pregled funkcij

Če je v vaši organizaciji na voljo skrbnik za tiskanje, se obrnite nanj, naj preveri stanje nastavitev tiskalnika.

Shranjevanje prejetih faksov v tiskalnik

Prejete fakse lahko shranite v tiskalnik, ogledate pa si jih lahko na zaslonu tiskalnika. Natisnete lahko le fakse, ki jih želite natisniti, ali izbrišete fakse, ki jih ne potrebujete več.

Shranjevanje in/ali posredovanje prejetih faksov na cilje, ki niso tiskalnik

Za cilj lahko nastavite naslednje elemente.

- ❑ Računalnik (sprejem računalnik-faks)
- ❑ Zunanja naprava za shranjevanje
- ❑ E-poštni naslov
- ❑ Mapa v skupni rabi v omrežju

❏ Storitev v oblaku (shramba v oblaku)

❏ Drug faks

Opomba:
❏ *Podatki faksa so shranjeni v obliki zapisa PDF ali TIFF, razen za storitve v oblaku in druge fakse.*

❏ *Podatki faksa so shranjeni v obliki zapisa PDF ali JPEG za storitve v oblaku.*

❏ *Barvnih dokumentov ne morete posredovati drugemu faksu. Ti dokumenti so obdelani kot dokumenti, ki jih ni mogoče posredovati.*

Razvrščanje prejetih faksov glede na pogoje, kot sta podnaslov in geslo

Prejete fakse lahko razvrstite in jih shranite v svoj nabiralnik ali oglasno desko. Prejete fakse lahko posredujete tudi na cilje, ki niso tiskalnik.

❏ E-poštni naslov

❏ Mapa v skupni rabi v omrežju

❏ Storitev v oblaku (shramba v oblaku)

❏ Drug faks

Opomba:
❏ *Podatki faksa so shranjeni v obliki zapisa PDF ali TIFF, razen za storitve v oblaku in druge fakse.*

❏ *Podatki faksa so shranjeni v obliki zapisa PDF ali JPEG za storitve v oblaku.*

❏ *Barvnih dokumentov ne morete posredovati drugemu faksu. Ti dokumenti so obdelani kot dokumenti, ki jih ni mogoče posredovati.*

❏ *Natisnete lahko pogoje za shranjevanje/posredovanje, nastavljene v tiskalniku. Na začetnem zaslonu izberite možnost* ***Faks*** *in nato še* ☰ *(Meni) >* ***Poročilo o faksih*** *>* ***Seznam za pogojno shranjevanje/posredovanje****.*

Povezane informacije

➡ "Konfiguracija nastavitev shranjevanja in posredovanja prejetih faksov" na strani 138

➡ "Konfiguracija nastavitev shranjevanja in posredovanja prejetih faksov z določenimi pogoji" na strani 142

Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika

Če si želite ogledati prejete fakse na zaslonu tiskalnika, morate pred tem konfigurirati nastavitve v tiskalniku.

"Nastavitve shranjevanja za prejem faksov" na strani 138

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks**.

   Opomba:

   Če so v tiskalniku neprebrani prejeti faksi, je na začetnem zaslonu na *prikazano število neprebranih dokumentov.*

2. Izberite **Prejeto/ Zaupno**.

3. Izberite nabiralnik ali zaupni nabiralnik, ki si ga želite ogledati.

4. Če je nabiralnik ali zaupni nabiralnik zaščiten z geslom, vnesite geslo za nabiralnik, zaupni nabiralnik ali geslo skrbnika.

5. Izberite faks, ki si ga želite ogledati.

   Za pogled dokumentov lahko izberete sličice in sezname.

6. Izberite **Predogled**.

   Prikaže se vsebina faksa.

   Če si želite ogledati podrobnosti strani, izberite to stran in nato izberite , da prikažete zaslon s predogledom strani.

   - : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.
   - : Premakne zaslon v smeri puščic.
   - : Poveča ali pomanjša.
   - : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.
   - Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

7. Izberite, ali želite natisniti ali izbrisati dokument, ki ste si ga ogledali, in nato sledite navodilom na zaslonu.

> ***Pomembno:***
> *Če tiskalniku zmanjka pomnilnika, je prejemanje in pošiljanje faksov onemogočeno. Izbrišite dokumente, ki ste jih že prebrali ali natisnili.*

Povezane informacije

➡ "Prejeto/ Zaupno" na strani 370

Možnosti menija za pošiljanje faksov

Direktni vnos

Izberite to možnost in vnesite številko faksa na zaslonu, ki se prikaže.

Pogosti stiki

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Faks > **Pogosti stiki**

Fakse lahko pošljete z uporabo registriranih pogosto uporabljenih stikov ali uporabo zgodovine nedavno poslanih faksov.

Izberite prejemnika na prikazanem seznamu za hitro izbiranje.

Izberite prejemnika v zgodovini poslanih faksov. Prejemnika lahko tudi dodate na seznam stikov.

Pogosto uporabljeni stiki:

Prikaže stike, ki ste jih registrirali v oknu **Nastavitve** > **Upravitelj Kontaktov** > **Pogosti stiki**.

Gumb za hitro delovanje:

Prikaže največ štiri pogosto uporabljene elemente, kot sta **Dnevnik prenosa** in **Vrsta izvirnika**. To omogoča hitro in preprosto konfiguracijo nastavitev.

Elemente morate dodeliti vnaprej tako, da izberete **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Uporabniške nastavitve** > **Gumb za hitro delovanje**

Prejemnik

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Faks > **Prejemnik**

Stiki

S to ikono prikažete seznam stikov.

Prikaže registriran seznam stikov v abecednem vrstnem redu, da lahko na seznamu izberete stik kot prejemnika.

Če želite poiskati prejemnika na seznamu stikov, izberite .

Izberite prejemnika na prikazanem seznamu za hitro izbiranje.

Izberite prejemnika v zgodovini poslanih faksov. Prejemnika lahko tudi dodate na seznam stikov.

Dodaj novo

Registrirate lahko novega prejemnika ali skupino na seznamu stikov.

Nastavitve faksa

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Faks > **Nastavitve faksa**

Gumb za hitro delovanje:

Prikaže največ štiri pogosto uporabljene elemente, kot sta **Dnevnik prenosa** in **Vrsta izvirnika**. To omogoča hitro in preprosto konfiguracijo nastavitev.

Elemente morate dodeliti vnaprej tako, da izberete **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Uporabniške nastavitve** > **Gumb za hitro delovanje**

Nastavitve optičnega branja:

Izv. velikost (steklo):

Izberite velikost in usmerjenost izvirnika, ki ste ga postavili na steklo optičnega bralnika.

Vrsta izvirnika:

Izberite vrsto izvirnika.

Barvni način:

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

Ločljivost:

Izberite ločljivost izhodnega faksa. Če izberete višjo ločljivost, se velikost podatkov poveča, zato pošiljanje faksa vzame več časa.

Gostota:

Nastavi gostoto tiskanja za izhodni faks. Z gumbom + potemnite gostoto, z gumbom - pa jo posvetlite.

Odstrani ozadje:

Izberite temnost ozadja. Tapnite +, da posvetlite ozadje (naredite bolj belega) in tapnite -, da ga potemnite (naredite bolj črnega).

Če izberete **Sam.**, so zaznane barve ozadja izvirnika in so samodejno odstranjene ali posvetljene. Če je barva ozadja pretemna ali je ni mogoče zaznati, ta možnost ni uporabljena pravilno.

Ostrina:

Izostri ali omehča robove slike. S pritiskom na + se ostrina poveča, s pritiskom na - pa se ostrina omehča.

Samodejni podajalnik papirja — dvostransko:

Optično prebere obe strani izvirnikov v samodejnem podajalniku dokumentov in pošlje črno-beli faks.

Nep.opt.br.(sa.po.pa.):

Pri pošiljanju faksov iz samodejnega podajalnika dokumentov po začetku optičnega branja ne morete dodajati izvirnikov v samodejni podajalnik dokumentov. Če v samodejni podajalnik dokumentov vstavite izvirnike različnih velikosti, so vsi izvirniki poslani v največji velikosti med njimi. Omogočite to možnost, da vas bo tiskalnik vprašal, ali želite po končanem optičnem branju izvirnika v samodejnega podajalnika dokumentov optično prebrati še katero stran. Nato lahko izvirnike razvrstite in optično preberete po velikosti ter jih pošljete kot en faks.

"Pošiljanje dokumentov različnih velikosti z uporabo samodejnega podajalnika dokumentov Nep.opt.br.(sa.po.pa.)" na strani 356

Nastavitve pošiljanja faksov:

Neposredno pošiljanje:

Optično prebere izvirnike in pošlje enobarvni faks. Ker se optično prebrani izvirniki ne shranijo trajno v pomnilnik tiskalnika, tudi če pošiljate večje količine strani, se lahko izognete napakam tiskalnika zaradi pomanjkanja pomnilnika. Če imate to funkcijo omogočeno, pošiljanje traja dlje.

Te funkcije ni mogoče uporabiti pri:

- ❏ Pošiljanju faksa z možnostjo **Samodejni podajalnik papirja — dvostransko**
- ❏ Pošiljanju faksa več prejemnikom

"Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta (Neposredno pošiljanje)" na strani 355

Prioritetno pošiljanje:

Pošlje trenutni faks pred drugimi faksi, ki čakajo na pošiljanje.

"Prednostno pošiljanje faksa (Prioritetno pošiljanje)" na strani 356

Zamik pošiljanja faksa:

Pošlje faks ob določnem času. S to možnostjo je mogoče pošiljati le črno-bele fakse.

"Pošiljanje enobarvnih faksov ob določeni uri dneva (Zamik pošiljanja faksa)" na strani 356

Dodaj podatke pošiljatelja:

- ❏ Dodaj podatke pošiljatelja

  Če želite vključiti informacije v glavi, izberite mesto v izhodnem faksu, kamor jih želite vključiti (ime pošiljatelja in številka faksa).

  - **Izključeno**: faks je poslan brez informacij v glavi.

  - **Izven slike**: faks je poslan z informacijami v glavi na zgornjem belem robu faksa. To bo preprečilo, da bi se glava prekrivala z optično prebrano sliko, vendar bo faks, ki ga prejme prejemnik, morda natisnjen na dva lista, odvisno od velikosti izvirnikov.

  - **Znotraj slike**: pošlje faks, na katerem bodo informacije v glavi približno 7 mm nižje od vrha optično prebrane slike. Glava se bo morda prekrivala s sliko, vendar faks, ki ga prejme prejemnik, ne bo razdeljen na dva dokumenta.

- ❏ Glava faksa

  Izberite glavo za prejemnika. Za uporabo te funkcije morate vnaprej registrirati več glav.

- ❏ Dodatne informacije

  Izberite podatke, ki jih želite dodati. Izberete jih lahko v poljih **Vaša telefonska številka**, **Ciljni seznam** in **Brez**.

Obv. o rezult. pošiljanja:

Pošlje obvestilo, ko pošljete faks.

Poročilo o prenosu:

Po pošiljanju faksa natisne poročilo o prenosu.

Ob napaki natisni natisne poročilo le, ko pride do napake.

Če ste nastavili možnost **Poročilu priloži sliko** na zaslonu **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve poročanja**, so s poročilom natisnjeni tudi faksi z napako.

Varnostna kopija:

Shrani varnostno kopijo poslanega faksa, ki je optično prebran in samodejno shranjen v spomin tiskalnika. Funkcija varnostne kopije je na voljo pri:

- ❏ Pošiljanju črno-belega faksa
- ❏ Pošiljanju faksa s funkcijo **Zamik pošiljanja faksa**
- ❏ Pošiljanju faksa s funkcijo **Paketno pošiljanje**
- ❏ Pošiljanju faksa s funkcijo **Shrani podatke faksa**

Cilj varnostne kopije:

Izberite mesto varnostne kopije.

Ime datoteke:

V polji **Shranjeni dokumenti** in **Poziv za pošilj./oglasna deska** vnesite ime dokumenta, ki ga želite shraniti.

Meni

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Faks > **Meni**

Dnevnik prenosa:

Zgodovino poslanih ali prejetih faksov lahko preverite.

Zgodovino poslanih ali prejetih faksov lahko preverite v razdelku **Stanje opravila**.

Poročilo o faksih:

Zadnji prenos:

Natisne poročilo za prejšnji prek pozivanja poslani ali prejeti faks.

Dnevnik faksov:

Natisne poročilo o prenosu. V naslednjem meniju lahko nastavite samodejno tiskanje tega poročila.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve poročanja** > **Dnevnik faksov**

Shranjeni faks dokumenti:

Natisne seznam dokumentov faksa, shranjenih v pomnilniku tiskalnika, kot so nedokončana opravila.

Seznam nastavitev faksa:

Natisne trenutne nastavitve faksa.

Seznam za pogojno shranjevanje/posredovanje:

Natisne seznam Pogojno shranjevanje/Posreduj.

Sledenje protokolu:

Natisne podrobno poročilo za prejšnji poslani ali prejeti faks.

Razširjene funkcije faksa:

Prejem na zahtevo:

Če je možnost nastavljena na **Vklop** in pokličete pošiljateljevo številko faksa, lahko prejmete dokumente iz pošiljateljevega faksa.

"Sprejemanje faksov s pozivanjem (Prejem na zahtevo)" na strani 361

Ko zaprete meni Faks, se nastavitev povrne na možnost **Izkl.** (privzeta možnost).

Poziv za pošilj./oglasna deska:

Če ste to možnost nastavili na **Vklop** tako, da ste potrdili polje za pošiljanje s pozivanjem ali oglasne deske, lahko dokumente optično preberete ter jih shranite v polje, ki ste ga izbrali s tapom ⓘ na zavihku **Nastavitve faksa**.

V polje oglasne deske lahko shranite en dokument.

"Pošiljanje faksov na zahtevo (nabiralnik Zbirno pošiljanje)" na strani 354

V tiskalnik lahko shranite največ 10 dokumentov v 10 oglasnih desk, vendar pa se prej morate registrirati v razdelku **Polje faks**.

"Pošiljanje faksov na zahtevo (nabiralnik oglasne deske)" na strani 354

Ko zaprete meni Faks, se nastavitev povrne na možnost **Izkl.** (privzeta možnost).

Shrani podatke faksa:

Če je možnost nastavljena na **Vklop** in tapnete ⓘ na zavihku **Nastavitve faksa**, lahko dokumente optično preberete in jih shranite z možnostjo **Shranjeni dokumenti**. Shranite lahko največ 200 dokumentov.

Dokumente lahko prav tako optično preberete in jih shranite iz **Polje faks** v možnost **Shranjeni dokumenti**.

"Večkratno pošiljanje istega dokumenta" na strani 357

Ko zaprete meni Faks, se nastavitev povrne na možnost **Izkl.** (privzeta možnost).

Po pošiljanju shrani v mapo Shranjeni dokumenti:

če to možnost nastavite na **Vklop** in pošljete faks, je poslani dokument shranjen v nabiralnik **Shranjeni dokumenti**. Dokument lahko pošljete zaporedoma iz nabiralnika **Shranjeni dokumenti**.

Polje faks:

Dostopa do možnosti **Polje faks** na začetnem zaslonu.

Polje faks vključuje naslednje nabiralnike.

- ❏ Nabiralnik
- ❏ Zaupne nabiralnike
- ❏ Nabiralnik za Shranjeni dokumenti

❏ Nabiralnik za Zbirno pošiljanje

❏ Nabiralnik oglasne deske

"Menijske možnosti za Polje faks" na strani 370

Nastavitve faksa:

Dostopa do razdelka **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa**. Odprite meni z nastavitvami kot skrbnik tiskalnika.

"Nastavitve faksa (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa) 🔒" na strani 562

Menijske možnosti za Polje faks

Prejeto/ Zaupno

Možnost **Prejeto/ Zaupno** najdete v razdelku **Polje faks** začetnega zaslona.

Prejeto in zaupni nabiralniki (seznam)

Prejeto in zaupni nabiralniki so prikazani v razdelku **Polje faks** > **Prejeto/ Zaupno**.

V nabiralnik in zaupni nabiralnik lahko shranite do 200 dokumentov.

Uporabljate lahko en nabiralnik in registrirate največ 10 zaupnih nabiralnikov. Ime nabiralnika je prikazano v nabiralniku. **Zaupno XX** predstavlja privzeto ime za posamezne zaupne nabiralnike.

Prejeto in zaupni nabiralniki

Prikaže seznam prejetih faksov glede na ime, datum prejema in strani. Če je v razdelku **Druge funkcije** nastavljena možnost **Ime datoteke**, je namesto imena pošiljatelja prikazano ime datoteke.

Predogled:

prikaže zaslon s predogledom dokumenta.

Izberite , da prikažete predogled strani.

Zaslon s predogledom strani

❏ : Poveča ali pomanjša.

❏ : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.

❏ : Premakne zaslon v smeri puščic.

❏ : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

Nadaljuj na tiskanje:

natisne dokument, katerega predogled je prikazan.

Nastavitve, kot je **Kopije**, lahko konfigurirate pred začetkom tiskanja. Upoštevajte, da so za nekatere elemente nastavitev potrebni dodatni izdelki.

Izbriši:

izbriše dokument, katerega predogled je prikazan.

Podrobnosti:

prikaže informacije za izbrane dokumente, kot so datum in ura shranjevanja ter skupno število strani.

Pošlji/shrani:

Za izbrani dokument lahko izvedete te postopke.

- ❏ Pošlji faks
- ❏ Posredovanje(E-poštni naslov)
- ❏ Posredovanje(Spletna mapa)
- ❏ Posredovanje(Oblak)
- ❏ Shrani v pomnilniško napravo

Za elemente **Posredovanje(E-poštni naslov)**, **Posredovanje(Spletna mapa)** in **Shrani v pomnilniško napravo** lahko pri shranjevanju ali posredovanju dokumenta izberete PDF ali TIFF v polju **Oblika datoteke**. Če izberete PDF, lahko po potrebi izberete te nastavitve v razdelku **Nastavitve za PDF**.

- ❏ **Geslo za odpiranje dokumenta**
- ❏ **Geslo za dovoljenje** za **Tiskanje** in **Urejanje**

Če se prikaže sporočilo **Izbriši, ko je dokončano**, izberite **Vklop**, da izbrišete fakse po dokončanih postopkih, kot sta **Posredovanje(E-poštni naslov)** ali **Shrani v pomnilniško napravo**.

Izbriši:

izbriše izbrani dokument.

Druge funkcije:

nastavite **Ime datoteke** za fakse, ki jih želite prikazati na seznamu prejetih faksov v nabiralniku.

☰ (Meni nabiralnika)

Natisni vse:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Natisne vse fakse v nabiralniku. Konfigurirajte nastavitve tiskanja. Za razlago elementov v meniju **Nastavitve tiskanja** glejte naslednje.

Shrani vse na Pomnilniško napravo:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Shrani vse fakse na zunanje naprave za shranjevanje.

Pri shranjevanju ali posredovanju dokumenta izberite PDF ali TIFF v polju **Oblika datoteke**. Če izberete PDF, lahko po potrebi izberete te nastavitve v razdelku **Nastavitve za PDF**.

- ❏ **Geslo za odpiranje dokumenta**
- ❏ **Geslo za dovoljenje** za **Tiskanje** in **Urejanje**

Če izberete možnost **Vklop** v razdelku **Izbriši, ko je dokončano**, izbrišete vse dokumente, ko se shranjevanje dokonča.

Izbriši vsa prebrana:

ta možnost se prikaže, če so v nabiralniku shranjeni dokumenti. izbriše vse prebrane dokumente v nabiralniku.

Izbriši vsa neprebrana:

ta možnost se prikaže, če so v nabiralniku shranjeni dokumenti. Izbriše vse neprebrane dokumente v nabiralniku.

Izbriši vse:

Ta možnost se prikaže le, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Izbriše vse fakse v nabiralniku.

Nastavitve:

Ti elementi so prikazani, če izberete **Prejeto** > **Meni nabiralnika** > **Nastavitve**.

- ❏ Možnosti, ko je spomin poln: izberite možnost za tiskanje ali zavrnitev dohodnih faksov, če je nabiralnik poln.
- ❏ Nastavitve gesla za mapo »Prejeto«: Geslo lahko nastavite oziroma ga spremenite.
- ❏ Samodejno izbriši prejete fakse: če izberete **Vklop**, bodo prejeti faksi po določenem času samodejno izbrisani iz nabiralnika. Če izberete **Sledi nastavitvam faksa**, so uporabljene te nastavitve.

  Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** > **Skupne nastavitve** > **Nastavitve brisanja dokumentov iz nabiralnika**

Ti elementi so prikazani, če izberete zaupni nabiralnik in nato še **Meni nabiralnika** > **Nastavitve**.

- ❏ Ime: Vnesite ime za zaupni nabiralnik.
- ❏ Geslo za odpiranje predala: Geslo lahko nastavite oziroma ga spremenite.
- ❏ Samodejno izbriši prejete fakse: če izberete **Vklop**, bodo prejeti faksi po določenem času samodejno izbrisani iz nabiralnika.

Izbriši nabiralnik:

Ta element je prikazan, če izberete zaupni nabiralnik in nato še **Meni nabiralnika**. Počisti trenutne nastavitve za zaupne nabiralnike in izbriše vse shranjene dokumente.

Kopije:

Nastavite število kopij za tiskanje.

Izberi stran:

izberite strani, ki jih želite natisniti.

Nastavitve tiskanja:

konfigurirate lahko te elemente.

Upoštevajte, da so za nekatere elemente nastavitev potrebni dodatni izdelki.

Obojestransko:

Natisne več strani prejetih faksov na obe strani papirja.

Rob vezave

Zaklj.:

- ❏ Zaključevanje
- ❏ Izvrzi papir
- ❏ Spenjanje
- ❏ Luknjanje

Zlaganje:

Konfigurirajte nastavitve za naslednje elemente.

Polovični pregib:

- ❏ Polovični pregib

  Omogoča, da ustvarite na polovico prepognjene kopije.
- ❏ Listov na pregib

  Določite številko strani za polovični pregib.
- ❏ Način tiskanja

  Izberite, ali želite natisniti zunanjost ali notranjost papirja s polovičnim pregibom.

Tripregibno zlaganje:

- ❏ Tripregibno zlaganje

  Omogoča, da ustvarite kopije s tridelnim pregibom.
- ❏ Listov na pregib

  Navedite število strani s tridelnim pregibom.
- ❏ Način tiskanja

  Izberite, ali želite natisniti zunanjost ali notranjost papirja s tridelnim pregibom.
- ❏ Rob

  Izberite mesto za vezavo.

Izhodni pladenj:

Izberite izhodni pladenj med prikazanimi možnostmi.

Izbriši po tiskanju:

če izberete to možnost, je izbrani dokument po končanem tiskanju izbrisan.

Začetek tiskanja:

natisne izbrani dokument.

Povezane informacije

➡ "Konfiguracija nastavitev shranjevanja in posredovanja prejetih faksov" na strani 138
➡ "Konfiguracija nastavitev shranjevanja in posredovanja prejetih faksov z določenimi pogoji" na strani 142
➡ "Preverjanje zgodovine opravil faksa" na strani 385

Shranjeni dokumenti:

Možnost **Shranjeni dokumenti** najdete v razdelku **Polje faks** začetnega zaslona.

V nabiralnik lahko shranite do 200 strani črno-belega dokumenta ali največ 200 dokumentov. Tako prihranite čas, potreben za optično branje dokumentov, če morate pogosto pošiljati isti dokument.

Opomba:
Morda ne boste mogli shraniti 200 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, kot je velikost shranjenih dokumentov.

Predal za shranjene dokumente

Prikaže seznam shranjenih dokumentov z informacijami, kot sta datum shranjevanja faksa in število strani.

Predogled:

prikaže zaslon s predogledom dokumenta.

Izberite , da prikažete predogled strani.

Zaslon s predogledom strani

- : Poveča ali pomanjša.
- : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.
- : Premakne zaslon v smeri puščic.
- : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

Izbriši:

izbriše dokument, katerega predogled je prikazan.

Začni pošiljati:

odpre zaslon za pošiljanje faksov.

Podrobnosti:

prikaže informacije za izbrane dokumente, kot so datum in ura shranjevanja ter skupno število strani.

Pošlji/shrani:

Za izbrani dokument lahko izvedete te postopke.

- ❏ Pošlji faks
- ❏ Posredovanje(E-poštni naslov)
- ❏ Posredovanje(Spletna mapa)
- ❏ Posredovanje(Oblak)
- ❏ Shrani v pomnilniško napravo

Za elemente **Posredovanje(E-poštni naslov)**, **Posredovanje(Spletna mapa)** in **Shrani v pomnilniško napravo** lahko pri shranjevanju ali posredovanju dokumenta izberete PDF ali TIFF v polju **Oblika datoteke**. Če izberete PDF, lahko po potrebi izberete te nastavitve v razdelku **Nastavitve za PDF**.

- ❏ **Geslo za odpiranje dokumenta**
- ❏ **Geslo za dovoljenje** za **Tiskanje** in **Urejanje**

Če se prikaže sporočilo **Izbriši, ko je dokončano**, izberite **Vklop**, da izbrišete fakse po dokončanih postopkih, kot sta **Posredovanje(E-poštni naslov)** ali **Shrani v pomnilniško napravo**.

Izbriši:

izbriše izbrani dokument.

Druge funkcije:

nastavite **Ime datoteke** za fakse, ki jih želite prikazati na seznamu prejetih faksov v nabiralniku.

☰ (Meni nabiralnika)

Shrani podatke faksa:

Prikaže zaslon za zavihek **Faks** > **Nastavitve faksa**. Če na zaslonu tapnete ⟐, zaženete optično branje dokumentov, ki bodo shranjeni v Predal za shranjene dokumente.

Natisni vse:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Natisne vse fakse v nabiralniku. Konfigurirajte nastavitve tiskanja. Za razlago elementov v meniju **Nastavitve tiskanja** glejte naslednje.

Shrani vse na Pomnilniško napravo:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Shrani vse fakse na zunanje naprave za shranjevanje.

Pri shranjevanju ali posredovanju dokumenta izberite PDF ali TIFF v polju **Oblika datoteke**. Če izberete PDF, lahko po potrebi izberete te nastavitve v razdelku **Nastavitve za PDF**.

- ❏ **Geslo za odpiranje dokumenta**

❏ **Geslo za dovoljenje** za **Tiskanje** in **Urejanje**

Če izberete možnost **Vklop** v razdelku **Izbriši, ko je dokončano**, izbrišete vse dokumente, ko se shranjevanje dokonča.

Izbriši vse:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Izbriše vse fakse v nabiralniku.

Nastavitve:

Geslo za odpiranje predala: Geslo lahko nastavite oziroma ga spremenite.

Kopije:

Nastavite število kopij za tiskanje.

Izberi stran:

izberite strani, ki jih želite natisniti.

Nastavitve tiskanja:

konfigurirate lahko te elemente.

Upoštevajte, da so za nekatere elemente nastavitev potrebni dodatni izdelki.

Obojestransko:

Natisne več strani prejetih faksov na obe strani papirja.

Rob vezave

Zaklj.:

❏ Zaključevanje

❏ Izvrzi papir

❏ Spenjanje

❏ Luknjanje

Zlaganje:

Konfigurirajte nastavitve za naslednje elemente.

Polovični pregib:

❏ Polovični pregib

Omogoča, da ustvarite na polovico prepognjene kopije.

❏ Listov na pregib

Določite številko strani za polovični pregib.

❏ Način tiskanja

Izberite, ali želite natisniti zunanjost ali notranjost papirja s polovičnim pregibom.

Tripregibno zlaganje:

❏ Tripregibno zlaganje

Omogoča, da ustvarite kopije s tridelnim pregibom.

❏ Listov na pregib

Navedite število strani s tridelnim pregibom.

❏ Način tiskanja

Izberite, ali želite natisniti zunanjost ali notranjost papirja s tridelnim pregibom.

❏ Rob

Izberite mesto za vezavo.

Izhodni pladenj:

Izberite izhodni pladenj med prikazanimi možnostmi.

Izbriši po tiskanju:

če izberete to možnost, je izbrani dokument po končanem tiskanju izbrisan.

Začetek tiskanja:

natisne izbrani dokument.

Povezane informacije

➡ "Večkratno pošiljanje istega dokumenta" na strani 357
➡ "Preverjanje zgodovine opravil faksa" na strani 385

Poziv za pošilj./oglasna deska

Možnost **Poziv za pošilj./oglasna deska** najdete v razdelku **Polje faks** začetnega zaslona.

Na voljo je nabiralnik za pošiljanje s pozivanjem in 10 oglasnih desk. V nabiralnik lahko shranite do 200 strani posameznega črno-belega dokumenta in en dokument.

Povezane informacije

➡ "Pošiljanje faksov na zahtevo (nabiralnik Zbirno pošiljanje)" na strani 354
➡ "Preverjanje zgodovine opravil faksa" na strani 385

Zbirno pošiljanje:

Možnost **Zbirno pošiljanje** najdete v razdelku **Polje faks** > **Poziv za pošilj./oglasna deska**.

Nabiralnik Poziva za pošiljanje:

Nastavitve:

Geslo za odpiranje predala:

Nastavite ali spremenite geslo za odpiranje nabiralnika.

Samodejno brisanje po pozivu za pošiljanje:

Če za to možnost izberete **Vklop**, boste izbrisali dokument v nabiralniku, ko se dokonča naslednja zahteva prejemnika za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).

Obv. o rezult. pošiljanja:

Če je možnost **E-poštna obvestila** nastavljena na **Vklop**, tiskalnik pošlje obvestilo **Prejemnik**, ko se dokonča zahteva za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).

Dodaj dokument:

Prikaže zaslon za zavihek **Faks** > **Nastavitve faksa**. Če na zaslonu tapnete ◇, zaženete optično branje dokumentov, ki bodo shranjeni v nabiralnik.

Če je v nabiralniku dokument, se prikaže možnost **Preveri dokument**.

Preveri dokument:

Prikaže zaslon predogleda, če je v nabiralniku dokument. Med predogledom lahko dokument natisnete ali ga izbrišete.

Izberite , da prikažete predogled strani.

Zaslon s predogledom strani

- ❏ : Poveča ali pomanjša.
- ❏ : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.
- ❏ : Premakne zaslon v smeri puščic.
- ❏ : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

Izbriši:

izbriše dokument, katerega predogled je prikazan.

Nadaljuj na tiskanje:

natisne dokument, katerega predogled je prikazan.

Nastavitve, kot je **Kopije**, lahko konfigurirate pred začetkom tiskanja. Upoštevajte, da so za nekatere elemente nastavitev potrebni dodatni izdelki.

Obojestransko:

Natisne več strani prejetih faksov na obe strani papirja.

Rob vezave

Zaklj.:

- ❏ Zaključevanje
- ❏ Izvrzi papir
- ❏ Spenjanje
- ❏ Luknjanje

Zlaganje:

Konfigurirajte nastavitve za naslednje elemente.

Polovični pregib:

- ❏ Polovični pregib

  Omogoča, da ustvarite na polovico prepognjene kopije.

- ❏ Listov na pregib

  Določite številko strani za polovični pregib.

- ❏ Način tiskanja

  Izberite, ali želite natisniti zunanjost ali notranjost papirja s polovičnim pregibom.

Tripregibno zlaganje:

- ❏ Tripregibno zlaganje

  Omogoča, da ustvarite kopije s tridelnim pregibom.

- ❏ Listov na pregib

  Navedite število strani s tridelnim pregibom.

- ❏ Način tiskanja

  Izberite, ali želite natisniti zunanjost ali notranjost papirja s tridelnim pregibom.

- ❏ Rob

  Izberite mesto za vezavo.

Izhodni pladenj:

Izberite izhodni pladenj med prikazanimi možnostmi.

Kopije:

Nastavite število kopij za tiskanje.

Izberi stran:

izberite strani, ki jih želite natisniti.

Izbriši po tiskanju:

če izberete to možnost, je izbrani dokument po končanem tiskanju izbrisan.

Začetek tiskanja:

natisne izbrani dokument.

☰ (Meni)

Element se prikaže samo, če je v nabiralniku shranjen dokument.

Za dokument lahko izvedete naslednje postopke.

- ❏ Natisni
- ❏ Izbriši
- ❏ Pošlji faks
- ❏ Posredovanje(E-poštni naslov)
- ❏ Posredovanje(Spletna mapa)

❏ Posredovanje(Oblak)

❏ Shrani v pomnilniško napravo

Za elemente **Posredovanje(E-poštni naslov)**, **Posredovanje(Spletna mapa)** in **Shrani v pomnilniško napravo** lahko pri shranjevanju ali posredovanju dokumenta izberete PDF ali TIFF v polju **Oblika datoteke**. Če izberete PDF, lahko po potrebi izberete te nastavitve v razdelku **Nastavitve za PDF**.

❏ **Geslo za odpiranje dokumenta**

❏ **Geslo za dovoljenje** za **Tiskanje** in **Urejanje**

Če se prikaže sporočilo **Izbriši, ko je dokončano**, izberite **Vklop**, da izbrišete fakse po dokončanih postopkih, kot sta **Posredovanje(E-poštni naslov)** ali **Shrani v pomnilniško napravo**.

Neregistrirana oglasna deska:

Možnost **Neregistrirana oglasna deska** najdete v razdelku **Polje faks** > **Poziv za pošilj./oglasna deska**. Izberite enega od nabiralnikov **Neregistrirana oglasna deska**. Ko registrirate desko, je registrirano ime namesto na **Neregistrirana oglasna deska** prikazano na nabiralniku.

Registrirate lahko do 10 oglasnih desk.

Nastavitve predala oglasne deske:

Ime (obvezno):

Vnesite ime za nabiralnik oglasne deske.

Podnaslov (SEP):

Ustvarite ali spremenite pogoje za prejemnike za sprejem faksov.

Geslo (PWD):

Ustvarite ali spremenite pogoje za prejemnike za sprejem faksov.

Geslo za odpiranje predala:

Nastavite ali spremenite geslo za odpiranje nabiralnika.

Samodejno brisanje po pozivu za pošiljanje:

Če za to možnost izberete **Vklop**, boste izbrisali dokument v nabiralniku, ko se dokonča naslednja zahteva prejemnika za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).

Obv. o rezult. pošiljanja:

Če je možnost **E-poštna obvestila** nastavljena na **Vklop**, tiskalnik pošlje obvestilo **Prejemnik**, ko se dokonča zahteva za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).

Povezane informacije

➡ "Pošiljanje faksov na zahtevo (nabiralnik oglasne deske)" na strani 354

➡ "Posamezna registrirana oglasna deska" na strani 381

Posamezna registrirana oglasna deska

Oglasne deske najdete v razdelku **Polje faks** > **Poziv za pošilj./oglasna deska**. Izberite nabiralnik, za katerega je prikazano registrirano ime. Ime, prikazano na nabiralniku, je ime, ki je registrirano v razdelku **Neregistrirana oglasna deska**.

Registrirate lahko do 10 oglasnih desk.

(Ime registrirane oglasne deske)

Nastavitve:

Nastavitve predala oglasne deske:

Ime (obvezno):

Vnesite ime za nabiralnik oglasne deske.

Podnaslov (SEP):

Ustvarite ali spremenite pogoje za prejemnike za sprejem faksov.

Geslo (PWD):

Ustvarite ali spremenite pogoje za prejemnike za sprejem faksov.

Geslo za odpiranje predala:

Nastavite ali spremenite geslo za odpiranje nabiralnika.

Samodejno brisanje po pozivu za pošiljanje:

Če za to možnost izberete **Vklop**, boste izbrisali dokument v nabiralniku, ko se dokonča naslednja zahteva prejemnika za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).

Obv. o rezult. pošiljanja:

Če je možnost **E-poštna obvestila** nastavljena na **Vklop**, tiskalnik pošlje obvestilo **Prejemnik**, ko se dokonča zahteva za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).

Izbriši nabiralnik:

izbriše izbrani nabiralnik ter tako odstrani trenutne nastavitve in izbriše vse shranjene dokumente.

Dodaj dokument:

Prikaže zaslon za zavihek **Faks** > **Nastavitve faksa**. Če na zaslonu tapnete ⟐, zaženete optično branje dokumentov, ki bodo shranjeni v nabiralnik.

Če je v nabiralniku dokument, se prikaže možnost **Preveri dokument**.

Preveri dokument:

Prikaže zaslon predogleda, če je v nabiralniku dokument. Med predogledom lahko dokument natisnete ali ga izbrišete.

Izberite , da prikažete predogled strani.

Zaslon s predogledom strani

- ❏ : Poveča ali pomanjša.
- ❏ : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.
- ❏ : Premakne zaslon v smeri puščic.
- ❏ : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

Izbriši:

izbriše dokument, katerega predogled je prikazan.

Nadaljuj na tiskanje:

natisne dokument, katerega predogled je prikazan.

Nastavitve, kot je **Kopije**, lahko konfigurirate pred začetkom tiskanja. Upoštevajte, da so za nekatere elemente nastavitev potrebni dodatni izdelki.

Obojestransko:

Natisne več strani prejetih faksov na obe strani papirja.

Rob vezave

Zaklj.:

- ❏ Zaključevanje
- ❏ Izvrzi papir
- ❏ Spenjanje
- ❏ Luknjanje

Zlaganje:

Konfigurirajte nastavitve za naslednje elemente.

Polovični pregib:

- ❏ Polovični pregib

  Omogoča, da ustvarite na polovico prepognjene kopije.
- ❏ Listov na pregib

  Določite številko strani za polovični pregib.
- ❏ Način tiskanja

  Izberite, ali želite natisniti zunanjost ali notranjost papirja s polovičnim pregibom.

Tripregibno zlaganje:

- ❏ Tripregibno zlaganje

  Omogoča, da ustvarite kopije s tridelnim pregibom.

❏ Listov na pregib

Navedite število strani s tridelnim pregibom.

❏ Način tiskanja

Izberite, ali želite natisniti zunanjost ali notranjost papirja s tridelnim pregibom.

❏ Rob

Izberite mesto za vezavo.

Izhodni pladenj:

Izberite izhodni pladenj med prikazanimi možnostmi.

Kopije:

Nastavite število kopij za tiskanje.

Izberi stran:

izberite strani, ki jih želite natisniti.

Izbriši po tiskanju:

če izberete to možnost, je izbrani dokument po končanem tiskanju izbrisan.

Začetek tiskanja:

natisne izbrani dokument.

☰ (Meni)

Element se prikaže samo, če je v nabiralniku shranjen dokument.

Za dokument lahko izvedete naslednje postopke.

❏ Natisni

❏ Izbriši

❏ Pošlji faks

❏ Posredovanje(E-poštni naslov)

❏ Posredovanje(Spletna mapa)

❏ Posredovanje(Oblak)

❏ Shrani v pomnilniško napravo

Za elemente **Posredovanje(E-poštni naslov)**, **Posredovanje(Spletna mapa)** in **Shrani v pomnilniško napravo** lahko pri shranjevanju ali posredovanju dokumenta izberete PDF ali TIFF v polju **Oblika datoteke**. Če izberete PDF, lahko po potrebi izberete te nastavitve v razdelku **Nastavitve za PDF**.

❏ **Geslo za odpiranje dokumenta**

❏ **Geslo za dovoljenje** za **Tiskanje** in **Urejanje**

Če se prikaže sporočilo **Izbriši, ko je dokončano**, izberite **Vklop**, da izbrišete fakse po dokončanih postopkih, kot sta **Posredovanje(E-poštni naslov)** ali **Shrani v pomnilniško napravo**.

Povezane informacije

➡ "Pošiljanje faksov na zahtevo (nabiralnik oglasne deske)" na strani 354
➡ "Neregistrirana oglasna deska:" na strani 380
➡ "Preverjanje zgodovine opravil faksa" na strani 385

Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov

Prikaz informacij, če prejeti faksi niso obdelani (niso prebrani/niso natisnjeni/niso shranjeni/niso posredovani)

Če so v tiskalniku neobdelani prejeti dokumenti, je na začetnem zaslonu na prikazano število neobdelanih opravil. V spodnji tabeli si oglejte definicijo »neobdelanega« faksa.

> ***Pomembno:***
> *Ko je nabiralnik poln, je prejemanje faksov onemogočeno. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite.*

Nastavitev shranjevanja/ posredovanja prejetih faksov	Stanje »neobdelano«
Tiskanje*1	Prejeti dokumenti čakajo na tiskanje ali pa je tiskanje v teku.
Shranjevanje v nabiralnik ali zaupni nabiralnik	V nabiralniku ali zaupnem nabiralniku so neprebrani prejeti dokumenti.
Shranjevanje v zunanjo pomnilniško napravo	Nekateri prejeti dokumenti niso bili shranjeni v napravo, ker na tiskalnik ni priključena nobena naprava z mapo, ki je bila posebej ustvarjena za shranjevanje prejetih dokumentov, ali zaradi drugih razlogov.
Shranjevanje v računalnik	Nekateri prejeti faksi niso bili shranjeni v računalnik, ker je računalnik v stanju spanja ali zaradi drugih razlogov.
Posredovanje	Nekateri prejeti dokumenti niso bili posredovani ali jih ni bilo mogoče posredovati*2.

*1 : Če niste izbrali nobene nastavitve za shranjevanje ali posredovanje faksa ali če ste nastavili tiskanje prejetih dokumentov med njihovim shranjevanjem v zunanjo pomnilniško napravo ali računalnik.

*2 : Če ste nastavili, da želite shraniti dokumente, ki jih ni bilo mogoče posredovati v nabiralnik in če nekaterih neprebranih dokumentov ni bilo mogoče posredovati v nabiralnik. Če ste nastavili tiskanje dokumentov, ki jih ni bilo mogoče posredovati, tiskanja ni mogoče dokončati.

Opomba:
Če uporabljate več nastavitev za shranjevanje ali posredovanje faksa, je število neobdelanih opravil lahko prikazano kot »2« ali »3«, tudi če ste prejeli samo en faks. Če ste na primer nastavili, da želite fakse shranjevati v nabiralnik in računalnik ter nato prejmete faks, je število neobdelanih opravil prikazano kot »2«, če faks ni bil shranjen v nabiralnik in računalnik.

Povezane informacije

➡ "Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika" na strani 363
➡ "Preverjanje opravil faksa v izvajanju" na strani 385

Preverjanje opravil faksa v izvajanju

Prikažete lahko zaslon za preverjanje opravil faksa, ki še niso bila obdelana. Na zaslonu za preverjanje so prikazana ta opravila. S tega zaslona lahko natisnete tudi dokumente, ki še niso bili natisnjeni, ali pa ponovno pošljete dokumente, ki jih ni bilo mogoče poslati.

- ❏ Opravila prejetih faksov
  - ❏ Še ni natisnjeno (ko so opravila poslana na tiskanje)
  - ❏ Še ni shranjeno (ko bodo opravila shranjena)
  - ❏ Še ni posredovano (ko so opravila poslana na posredovanje)
- ❏ Opravila izhodnih faksov, ki jih ni bilo mogoče poslati (če ste omogočili funkcijo **Shrani podatke o neuspešnih faksih**)

Upoštevajte navodila v nadaljevanju za prikaz zaslona za preverjanje.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Stanje opravila**.
2. Tapnite zavihek **Stanje opravila** in nato **Aktivno**.
3. Izberite opravilo, ki ga želite preveriti.

Povezane informacije

➡ "Prikaz informacij, če prejeti faksi niso obdelani (niso prebrani/niso natisnjeni/niso shranjeni/niso posredovani)" na strani 384

Preverjanje zgodovine opravil faksa

Preverite lahko zgodovino poslanih ali prejetih faksov, kot so datum, čas in rezultat vsakega opravila.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Stanje opravila**.
2. Izberite **Dnevnik** na zavihku **Stanje opravila**.
3. Tapnite > na desni strani in izberite **Pošlji** ali **Sprejmi**.

   Dnevnik poslanih ali prejetih faksov je prikazan v obratnem kronološkem zaporedju. Tapnite opravilo, ki ga želite preveriti, da prikažete podrobnosti.

Zgodovino faksov lahko preverite tudi tako, da natisnete **Dnevnik faksov**, in sicer tako, da izberete **Faks** > ☰ (Meni) > **Dnevnik faksov**.

Povezane informacije

➡ "Meni" na strani 368

Vnovično tiskanje prejetih dokumentov

Prejete dokumente lahko znova natisnete iz dnevnikov natisnjenih opravil faksa.

Upoštevajte, da se natisnjeni prejeti dokumenti brišejo v kronološkem vrstnem redu, ko tiskalniku zmanjka pomnilnika.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Stanje opravila**.
2. Izberite **Dnevnik** v zavihku **Stanje opravila**.
3. Tapnite ▼ na desni, nato izberite **Natisni**.

   Dnevnik poslanih ali prejetih faksov je prikazan v obratnem kronološkem zaporedju.
4. S seznama zgodovine izberite opravilo z oznako .

   Preverite datum, čas in rezultat, da ugotovite, ali je to dokument, ki ga želite natisniti.
5. Tapnite **Znova natisni**, da natisnete dokument.

Pošiljanje faksa iz računalnika

Fakse lahko iz računalnika pošljete s pomočjo pripomočka FAX Utility in gonilnika PC-FAX.

Opomba:

❑ *Pred uporabo te funkcije preverite, ali sta FAX Utility in gonilnik PC-FAX tiskalnika nameščena.*

"Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility)" na strani 538

"Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX)" na strani 539

❑ *Če pripomoček FAX Utility ni nameščena, namestite pripomoček FAX Utility z aplikacijo EPSON Software Updater (aplikacija za posodabljanje programske opreme).*

"Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)" na strani 541

Povezane informacije

➡ "Omogočanje pošiljanja faksov iz računalnika" na strani 148

Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Windows)

Če v programu, kot je Microsoft Word ali Excel, v meniju **Natisni** izberete faks tiskalnika, lahko podatke, kot so dokumenti, risbe in tabele, ki ste jih ustvarili, pošljete neposredno z naslovnico.

Opomba:
V spodnji razlagi je za primer uporabljen Microsoft Word. Dejanski postopek se lahko razlikuje glede na program, ki ga uporabljate. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

1. V programu ustvarite dokument, ki ga boste poslali po faksu.

   V enem prenosu faksa lahko pošljete največ 200 enobarvnih strani ali 100 barvnih strani, vključno z naslovnico.

2. V meniju **Datoteka** kliknite **Natisni**.

   V programu se odpre okno **Natisni**.

3. V razdelku **Tiskalnik** izberite **XXXXX (FAX)** (kjer je XXXXX ime vašega tiskalnika) in preverite nastavitve pošiljanja faksa.

   V polje **Število kopij** vnesite **1**. Če vnesete **2** ali več, faks morda ne bo pravilno prenesen.

4. Kliknite **Lastnosti tiskalnika** ali **Lastnosti**, če želite določiti **Paper Size**, **Orientation**, **Color**, **Image Quality**, ali **Character Density**.

   Podrobnosti najdete v pomoči za gonilnik PC-FAX.

5. Kliknite **Natisni**.

   Opomba:
   *Ob prvi uporabi aplikacije FAX Utility se odpre okno za registracijo podatkov. Vnesite potrebne podatke in nato kliknite **OK**.*

   Recipient Settings prikaže se zaslon FAX Utility.

6. Če želite poslati druge dokumente v istem prenosu faksa, potrdite polje **Add documents to send**.

   Ko v 10. koraku kliknete **Naprej**, se prikaže zaslon za dodajanje dokumentov.

7. Po potrebi potrdite polje **Attach a cover sheet**.

8. Navedite prejemnika.

   ❑ Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) v imeniku **PC-FAX Phone Book**:

   Če je prejemnik shranjen v imeniku, upoštevajte spodnja navodila.

   ❶ Kliknite zavihek **PC-FAX Phone Book**.

   ❷ Izberite prejemnika na seznamu in kliknite **Add**.

   ❑ Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) med stiki v tiskalniku:

   Če je prejemnik shranjen med stiki v tiskalniku, upoštevajte spodnja navodila.

   ❶ Kliknite zavihek **Contacts on Printer**.

   ❷ Izberite stike na seznamu in kliknite **Add**, da odprete okno **Add to Recipient**.

   ❸ Izberite stike na seznamu, ki se prikaže, in nato kliknite **Edit**.

   ❹ Po potrebi dodajte osebne podatke, na primer **Company/Corp.** in **Title**, in kliknite **OK**, da se vrnete v okno **Add to Recipient**.

   ❺ Po potrebi potrdite polje **Register in the PC-FAX Phone Book**, da shranite stike v imenik **PC-FAX Phone Book**.

   ❻ Kliknite **OK**.

❑ Neposredna navedba prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov):

Upoštevajte spodnja navodila.

❶ Kliknite zavihek **Manual Dial**.

❷ Vnesite ustrezne podatke.

❸ Kliknite **Add**.

Če kliknete **Save to Phone Book**, lahko shranite prejemnika na seznam na zavihku **PC-FAX Phone Book**.

Opomba:

❑ *Če je v tiskalniku možnost Vrsta linije nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte Vrsta linije v poglavju Osnovne nastavitve. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.*

❑ *Če ste izbrali možnost **Enter fax number twice** v razdelku **Optional Settings** na glavnem zaslonu pripomočka FAX Utility, morate znova vnesti isto številko, ko kliknete **Add** ali **Naprej**.*

Prejemnik je dodan na **Recipient List**, ki je prikazan v zgornjem delu okna.

9. Kliknite zavihek **Sending options** in konfigurirajte nastavitve možnosti prenosa

Oglejte si spodnje informacije o dodajanju izbirnih faksov v tiskalnik.

"Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih v aplikaciji, z dodatno ploščo faksa (Windows)" na strani 394

❑ **Transmission mode**:

Izberite, kako naj tiskalnik prenese dokument.

- **Memory Trans.**: pošlje faks tako, da začasno shrani podatke v pomnilnik tiskalnika. Če želite poslati faks več prejemnikom ali iz več računalnikov hkrati, izberite ta element.

- **Direct Trans.**: pošlje faks tako, da podatkov ne shrani začasno v pomnilnik tiskalnika. Če želite poslati veliko število enobarvnih strani, izberite ta element, da preprečite napako zaradi premalo pomnilnika tiskalnika.

❑ **Time specification**

Izberite **Specify the transmission time**, če želite faks poslati ob določeni uri, in nato vnesite uro v polje **Transmission time**.

10. Kliknite **Naprej**.

❑ Če potrdite polje **Add documents to send**, upoštevajte spodnja navodila za dodajanje dokumentov v oknu **Document Merging**.

❶ Odprite dokument, ki ga želite dodati, in nato izberite isti tiskalnik (ime faksa) v oknu **Tiskanje**. Dokument je dodan na seznam **Document List to Merge**.

❷ Kliknite **Predogled**, da preverite spojeni dokument.

❸ Kliknite **Naprej**.

Opomba:

*Nastavitve za **Image Quality** in **Color**, ki ste jih izbrali za prvi dokument, so uporabljene tudi za druge dokumente.*

❑ Če potrdite polje **Attach a cover sheet**, navedite vsebino naslovnice v oknu **Cover Sheet Settings**.

❶ Izberite naslovnico med vzorci na seznamu **Cover Sheet**. Upoštevajte, da ni na voljo nobena funkcija za ustvarjanje prvotne naslovnice ali dodajanje prvotne naslovnice na seznam.

❷ Izpolnite polji **Subject** in **Message**.

❸ Kliknite **Naprej**.

Opomba:
*V razdelku **Cover Sheet Settings** po potrebi izvedite spodnje postopke.*

❑ *Kliknite **Cover Sheet Formatting**, če želite spremeniti vrstni red elementov na naslovnici. V razdelku **Paper Size** lahko izberete velikost naslovnice. Izberete lahko tudi velikost naslovnice, ki se razlikuje od naslovnice prenesenega dokumenta.*

❑ *Kliknite **Font**, če želite spremeniti pisavo besedila, uporabljeno na naslovnici.*

❑ *Kliknite **Sender Settings**, če želite spremeniti podatke o pošiljatelju.*

❑ *Kliknite **Detailed Preview**, če si želite ogledati naslovnico z vneseno zadevo in sporočilom.*

11. Oglejte si vsebino prenosa in kliknite **Send**.

    Pred prenosom se prepričajte, da sta ime in številka faksa prejemnika pravilna. Kliknite **Preview** za predogled naslovnice in dokumenta za prenos.

    Ko se prenos začne, se odpre okno, v katerem je prikazano stanje prenosa.

    Opomba:

    ❑ *Če želite ustaviti prenos, izberite podatke in kliknite **Prekliči** . Prenos lahko prekličete tudi na nadzorni plošči tiskalnika.*

    ❑ *Če med prenosom pride do napake, se odpre okno **Communication error**. Preverite napako in znova prenesite dokument.*

    ❑ *Zaslon Fax Status Monitor (zgoraj omenjeni zaslon, v katerem je prikazano stanje prenosa) se ne prikaže, če na glavnem zaslonu pripomočka FAX Utility na zaslonu **Optional Settings** ne izberete možnosti Display Fax Status Monitor During Transmission.*

Povezane informacije

➡ "Osnovne nastavitve" na strani 564

Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Mac OS)

Če v programu, ki je na voljo na trgu, v meniju **Natisni** izberete tiskalnik, ki podpira funkcijo faksa, lahko pošljete podatke, kot so dokumenti, risbe in tabele, ki ste jih ustvarili.

Opomba:
V spodnji razlagi je za primer uporabljen Text Edit, standardna aplikacija sistema Mac OS.

1. V programu ustvarite dokument, ki ga želite poslati po faksu.

   V enem prenosu faksa lahko pošljete največ 200 enobarvnih strani ali 100 barvnih strani ter največ 2 GB podatkov, vključno z naslovnico.

2. V meniju **Datoteka** kliknite **Natisni**.

   V programu se prikaže okno **Natisni**.

3. Izberite tiskalnik (ime faksa) v polju **Ime**, kliknite ▼, da prikažete podrobne nastavitve, preverite nastavitve tiskanja, in nato kliknite **OK**.

4. Konfigurirajte nastavitve za vsak element.

   V polje **Število kopij** vnesite **1**. Poslana je samo 1 kopija, tudi če določite **2** ali več kopij.

   Opomba:
   Velikost strani dokumentov, ki jo lahko pošljete, je enaka velikosti papirja, ki ga lahko v tiskalniku pošljete po faksu.

5. V pojavnem meniju izberite Fax Settings in konfigurirajte nastavitve za vsak element.

   Opise posameznega elementa nastavitve najdete v pomoči za gonilnik PC-FAX.

   Kliknite ? v spodnjem levem kotu okna, da odprete pomoč za gonilnik PC-FAX.

6. Izberite meni Recipient Settings in nato navedite prejemnika.

   ❏ Neposredna navedba prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov):

   Kliknite element **Add**, vnesite potrebne podatke in kliknite ✚. Prejemnik je dodan na Recipient List, ki je prikazan v zgornjem delu okna.

   Če ste v nastavitvah gonilnika PC-FAX izbrali »Enter fax number twice«, morate znova vnesti isto številko, ko kliknete ✚.

   Če vaša linija za povezavo faksa zahteva kodo predpone, izpolnite polje External Access Prefix.

   Opomba:
   *Če je v tiskalniku možnost Vrsta linije nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte Vrsta linije v poglavju Osnovne nastavitve. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.*

   ❏ Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) v imeniku:

   Če je prejemnik shranjen v imeniku, kliknite zavihek 👤. Izberite prejemnika na seznamu in kliknite **Add** > **OK**.

   Če vaša linija za povezavo faksa zahteva kodo predpone, izpolnite polje External Access Prefix.

   Opomba:
   *Če je v tiskalniku možnost Vrsta linije nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte Vrsta linije v poglavju Osnovne nastavitve. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.*

7. Izberite nastavitve prejemnika in kliknite **Fax**.

   Pošiljanje se začne.

   Pred prenosom se prepričajte, da sta ime in številka faksa prejemnika pravilna.

   Opomba:
   ❏ *Če kliknete ikono tiskalniki v vrstici Dock, se odpre zaslon za preverjanje stanja prenosa. Če želite ustaviti pošiljanje, kliknite podatke in nato še **Delete**.*

   ❏ *Če med prenosom pride do napake, se prikaže sporočilo **Sending failed**. Oglejte si zapise prenosa na zaslonu **Fax Transmission Record**.*

   ❏ *Dokumenti z mešano velikostjo papirja morda ne bodo poslani pravilno.*

Povezane informacije

➡ "Osnovne nastavitve" na strani 564

Prejemanje faksov v računalniku

Fakse lahko prejmete s tiskalnikom in jih v obliki zapisa PDF ali TIFF shranite v računalnik, na katerega je priključen tiskalnik. Za konfiguracijo nastavitev uporabite FAX Utility (aplikacija).

Podrobnosti o uporabi aplikacije FAX Utility najdete v poglavju Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu). Če se med konfiguriranjem nastavitve v računalniku prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo. Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika.

Opomba:

- *Pred uporabo te funkcije preverite, ali sta pripomoček FAX Utility ter gonilnik PC-FAX tiskalnika nameščena in ali so nastavitve za pripomoček FAX Utility konfigurirane.*

  "Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility)" na strani 538

- *Če pripomoček FAX Utility ni nameščen, namestite pripomoček FAX Utility z aplikacijo EPSON Software Updater (aplikacija za posodabljanje programske opreme).*

  "Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)" na strani 541

Pomembno:

- *Če želite prejemati fakse v računalnik, morate na nadzorni plošči način **Način sprejemanja** nastaviti na **Sam.**. Če želite izvedeti več o stanju nastavitev tiskalnika, se obrnite na skrbnika. Če želite konfigurirati nastavitve na nadzorni plošči tiskalnika, izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Način sprejemanja**.*
- *Računalnik, ki je nastavljen za prejemanje faksov, mora biti vedno vklopljen. Prejeti dokumenti so začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika, nato pa so shranjeni v računalnik. Če izklopite računalnik, lahko zmanjka pomnilnika v tiskalniku, ker tiskalnik ne more pošiljati dokumentov v računalnik.*
- *Ikona* *na začetnem zaslonu prikazuje število dokumentov, ki so začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika.*
- *Če želite prebrati prejete fakse, morate v računalnik namestiti pregledovalnik datotek PDF, kot je Adobe Reader.*

Povezane informacije

➡ "Izbiranje nastavitev za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku" na strani 148

Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Windows)

Če računalnik nastavite tako, da shranjuje fakse, ki ste jih prejeli s tiskalnikom, lahko uporabite ikono faksa v opravilni vrstici sistema Windows za ogled stanja obdelave prejetih faksov in preverjanje, ali so na voljo novi faksi. Če računalnik nastavite tako, da prikaže obvestilo, ko prejmete nove fakse, se blizu sistemske vrstice sistema Windows prikaže pojavni zaslon z obvestilom, v katerem si lahko ogledate nove fakse.

Opomba:

- *Podatki prejetih faksov, shranjeni v računalniku, so odstranjeni iz pomnilnika tiskalnika.*
- *Za ogled prejetih faksov, ki so shranjeni kot datoteke PDF, potrebujete Adobe Reader.*

Uporaba ikone faksa v opravilni vrstici (Windows)

Prek ikone faksa, ki je prikazana v opravilni vrstici sistema Windows, lahko preverite, ali ste prejeli nove fakse, in si ogledate stanje delovanja.

1. Preverite ikono.
   - ❑ : v pripravljenosti.
   - ❑ : preverjanje, ali so na voljo novi faksi.
   - ❑ : uvažanje novih faksov je končano.
2. Z desno tipko miške kliknite ikono in nato kliknite **View Receiving Fax Record**.

   Prikaže se zaslon **Receiving Fax Record**.
3. Oglejte si datum in pošiljatelja na seznamu ter nato odprite prejeto datoteko kot PDF ali TIFF.

   Opomba:
   - ❑ *Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.*

     YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda_številka pošiljatelja)
   - ❑ *Mapo s prejetimi faksi lahko odprete tudi neposredno tako, da kliknete ikono z desno tipko miško. Za podrobnosti si oglejte **Optional Settings** v pripomočku FAX Utility in pomoči zanj (ki je prikazana v glavnem oknu).*

Če ikona faksa označuje, da je faks v pripravljenosti, lahko takoj preverite, ali ste prejeli nove fakse tako, da izberete **Check new faxes now**.

Uporaba okna z obvestili (Windows)

Če nastavite, da želite prejemati obvestila o novih faksih, se blizu vrstice z opravili odpre okno z obvestilom za vsak faks.

1. Oglejte si zaslon z obvestilom, ki je prikazan na zaslonu računalnika.

   Opomba:
   Zaslon z obvestilom izgone, če določen čas ne izvedete nobenega dejanja. Nastavitve obvestil, kot je čas prikaza, lahko spremenite.
2. Kliknite kjer koli na zaslonu z obvestilom, razen gumba .

   Prikaže se zaslon **Receiving Fax Record**.
3. Oglejte si datum in pošiljatelja na seznamu ter nato odprite prejeto datoteko kot PDF ali TIFF.

   Opomba:
   - ❑ *Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.*

     LLLLMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda_številka pošiljatelja)
   - ❑ *Mapo s prejetimi faksi lahko odprete tudi neposredno tako, da kliknete ikono z desno tipko miško. Za podrobnosti si oglejte **Optional Settings** v pripomočku FAX Utility in pomoči zanj (ki je prikazana v glavnem oknu).*

Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Mac OS)

Uporabite enega od teh načinov, da preverite, ali ste prejeli nove fakse. Ta možnost je na voljo samo v računalnikih, v katerih je nastavljena možnost **"Save" (save faxes on this computer)**.

- ❑ Odprite mapo s prejetimi faksi (določena v razdelku **Received Fax Output Settings.**)
- ❑ Odprite Fax Receive Monitor in kliknite **Check new faxes now**.

❏ Obvestilo, da ste prejeli nove fakse

Če v pripomočku FAX Utility v razdelku **Fax Receive Monitor** > **Preferences** izberete **Notify me of new faxes via a dock icon**, se v vrstici Dock prikaže ikona nadzornika prejetih faksov in vas obvesti, da ste prejeli nove fakse.

Odpiranje mape s prejetimi faksi v nadzorniku prejetih faksov (Mac OS)

Če izberete **"Save" (save faxes on this computer)**, lahko v računalniku odprete mapo za shranjevanje, ki ste jo določili za shranjevanje faksov.

1. Kliknite ikono nadzornika prejetih faksov Dock, da odprete **Fax Receive Monitor**.

2. Izberite tiskalnik in kliknite **Open folder** ali pa dvokliknite ime tiskalnika.

3. Oglejte si datum in pošiljatelja v imenu datoteke ter nato odprite datoteko PDF.

   Opomba:
   Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.

   LLLLMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda_številka pošiljatelja)

   Informacije, ki jih je poslal pošiljatelj, so prikazane kot številka pošiljatelja. Ta številka morda ne bo prikazana, kar je odvisno od pošiljatelja.

Preklic funkcije za shranjevanje dohodnih faksov v računalnik

Shranjevanje faksov v računalnik lahko prekličete s pripomočkom FAX Utility.

Za podrobnosti si oglejte Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu).

Opomba:

❏ *Če so na voljo faksi, ki še niso bili shranjeni v računalnik, funkcije za shranjevanje faksov v računalnik ni mogoče preklicati.*

❏ *Nastavitev, ki jih je skrbnik zaklenil, ni mogoče spreminjati.*

❏ *Spremenite lahko tudi nastavitve tiskalnika. Obrnite se na skrbnika v zvezi z informacijami o preklicu nastavitev za shranjevanje prejetih faksov v računalnik.*

Povezane informacije

➡ "Konfiguriranje nastavitve Shrani v računalnik, ki onemogoča prejemanje faksov" na strani 149

Razširitveni faks G3 (dodatna oprema)

Plošča za faks (Super G3/G3 Multi Fax Board)

V tiskalnikih, v katere lahko namestite dodatne večnamenske plošče faksa Super G3/G3 in nato uporabljate več linij faksa, lahko pošljete faks med prejemanjem faksa ter prejmete ali pošljete več faksov hkrati.

> ***Pomembno:***
> *Če se med nastavljanjem dodanega faksa prikaže sporočilo s pozivom, da posodobite vdelano programsko opremo, posodobite vdelano programsko opremo tiskalnika z nameščeno dodatno ploščo za faks.*

Pošiljanje faksov s tiskalnikom, v katerem so nameščene dodatne plošče faksa

Fakse pošljete tako, da določite linijo n vnesete številka faksa na nadzorni plošči tiskalnika.

Opomba:
Osnovni način pošiljanja faksov je enak kot pri standardnem faksiranju.

"Pošiljanje faksov s tiskalnikom" na strani 350

1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Faks**.

3. Na zavihku **Prejemnik** izberite prejemnike, ki jim želite poslati faks.

   "Izbiranje prejemnikov" na strani 351

   Za ročni vnos številk faksa izberite Direktni vnos in nato še **Izberite črto**. Izberite **Pošiljanje in prejemanje** ali **Samo pošiljanje** v polju **Nastavitev pošiljanja po vrstici**. Faksov ne morete poslati, če izberete linijo, ki je nastavljena samo na prejemanje faksov. Možnost **Izberite črto** je privzeto nastavljena na **Samod. G3**. Na zaslonu LCD vnesite številke s številsko tipkovnice in nato tapnite **V redu**, da dokončate postopek.

   Opomba:
   *Ko je omogočena funkcija **Omejitve neposr. klicanja** v nastavitvah **Varnostne nastavitve**, lahko prejemnike izberete samo iz seznama stikov ali zgodovine poslanih faksov. Številke faksa ne morete vnesti ročno.*

4. Izberite **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.

5. Tapnite ⟐ za začetek pošiljanja faksa.

Povezane informacije

➡ "Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov" na strani 384

➡ "Registracija prejemnika na seznam stikov v aplikaciji Web Config (če so nameščene dodatne plošče za faks)" na strani 103

Pošiljanje faksov v računalniku z dodatno ploščo faksa

Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih v aplikaciji, z dodatno ploščo faksa (Windows)

Če v programu, kot je Microsoft Word ali Excel, v meniju **Natisni** izberete faks tiskalnika, lahko podatke, kot so dokumenti, risbe in tabele, ki ste jih ustvarili, pošljete neposredno z naslovnico.

Opomba:

- *V spodnji razlagi je za primer uporabljen Microsoft Word.*
- *Oglejte si navodila v nadaljevanju za pošiljanje faksa.*
  "Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Windows)" na strani 386
- *Dejanski postopek se lahko razlikuje glede na program, ki ga uporabljate. Podrobnosti najdete v pomoči za program.*

1. V programu ustvarite dokument, ki ga boste poslali po faksu.
2. V meniju **Datoteka** kliknite **Natisni**.

   V programu se odpre okno **Natisni**.
3. V razdelku »Tiskalnik« izberite **XXXXX (FAX)** (kjer je XXXXX ime vašega tiskalnika) in preverite nastavitve pošiljanja faksa.
4. Kliknite **Lastnosti tiskalnika** ali **Lastnosti**, če želite konfigurirati nastavitve, kot sta velikost papirja in kakovost slike.

   Podrobnosti najdete v pomoči za gonilnik PC-FAX.
5. Kliknite **Natisni**.

   Recipient Settings prikaže se zaslon FAX Utility.
6. Navedite prejemnika.

   Dodatne podrobnosti najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

   "Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Windows)" na strani 386

   Prejemnik je dodan na **Recipient List**, ki je prikazan v zgornjem delu okna.
7. Kliknite zavihek **Sending options** in izberite možnost v polju **Transmission line**.

   Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Nastavitev pošiljanja po vrstici** in nato izberite linijo, ki je nastavljena na **Pošiljanje in prejemanje** ali **Samo pošiljanje**. Faksov ne morete poslati, če izberete linijo, ki je nastavljena samo na prejemanje faksov.
8. Kliknite **Naprej** in izberite potrebne nastavitve.
9. Oglejte si vsebino prenosa in kliknite **Send**.

   Pred prenosom se prepričajte, da sta ime in številka faksa prejemnika pravilna.

Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih v aplikaciji, z dodatno ploščo faksa (Mac OS)

Če v programu, ki je na voljo na trgu, v meniju **Natisni** izberete tiskalnik, ki podpira funkcijo faksa, lahko pošljete podatke, kot so dokumenti, risbe in tabele, ki ste jih ustvarili. Linija, ki je na voljo, je samodejno izbrana in poslana.

Osnove pošiljanja faksov so enake kot pri standardnem faksu.

Povezane informacije

➡ "Pošiljanje faksa iz računalnika" na strani 386

Preverjanje stanja vrstic (če so nameščene dodatne plošče faksa)

Preverite lahko stanje posamezne vrstice faksa, če je na primer pripravljena ali v uporabi.

Če želite odpreti ta meni, tapnite **Stanje opravila** na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika in nato izberite **Stanje Tiskalnika** > **Možnosti**.

Povezane informacije

➡ "Konfiguracija zaslona Stanje opravila" na strani 38

Funkcija IP-faksa (dodatna funkcija)

Funkcije IP-faksa

Za uporabo IP-faksa morate kupiti licenčni ključ. Za več informacij o nakupu licenčnega ključa se obrnite na prodajnega zastopnika.

Povezane informacije

➡ "Pregled IP-faksa" na strani 170

Pošiljanje faksov IP s tiskalnikom

Fakse IP pošljete tako, da določite linijo in vnesete cilj na nadzorni plošči tiskalnika.

Opomba:
Osnovni način pošiljanja faksov je enak kot pri standardnem faksiranju.

"Pošiljanje faksov s tiskalnikom" na strani 350

1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Faks**.

3. Na zavihku **Prejemnik** izberite prejemnike, ki jim želite poslati faks.

   Če želite prejemnika vnesti ročno, izberite **Direktni vnos** in nato na seznamu **Izberite črto** izberite linijo **IP-FAX**. Na zaslonu vnesite cilj s številsko tipkovnico in nato tapnite **V redu**, da dokončate postopek.

   "Cilj za faks IP" na strani 106

   Opomba:
   - *Cilja z znaki, ki jih ni mogoče vnesti s številsko tipkovnico, ni mogoče vnesti neposredno. Vnaprej določite naslov za seznam stikov in nato na seznamu stikov navedite cilj.*
   - *Ko je omogočena funkcija **Varnostne nastavitve** v nastavitvah **Omejitve neposr. klicanja**, lahko prejemnike izberete samo iz seznama stikov ali zgodovine poslanih faksov. Cilja ni mogoče vnesti ročno.*
   - *Pošiljanje faksov je omogočeno, če je za **Nastavitev pošiljanja po vrstici** izbrana možnost **Pošiljanje in prejemanje** ali **Samo pošiljanje**. Faksov ne morete poslati, če izberete linijo, ki je nastavljena samo na prejemanje faksov.*

Na spodnji povezavi si lahko ogledate informacije o določanju prejemnika drugače kot z neposrednim vnosom.

"Izbiranje prejemnikov" na strani 351

4. Izberite **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.

   "Nastavitve faksa" na strani 365

5. Tapnite ◇ za začetek pošiljanja faksa.

Preverjanje linije za prenos faksa

Natisnite enega od teh poročil, da preverite, ali je bil faks poslan z linije za faks IP. Prikazano je, s katere linije je bil poslan faks.

❏ Natisnite Zadnji prenos

Faks > ☰ (Meni) > **Poročilo o faksih** > **Zadnji prenos**

❏ Natisnite Dnevnik faksov

Faks > ☰ (Meni) > **Poročilo o faksih** > **Dnevnik faksov**

Uporaba shrambe

Pregled funkcije shrambe. 399

Ustvarjanje map. 401

Shranjevanje datotek v shrambo. 402

Uporaba datotek v shrambi. 404

Upravljanje map in datotek. 418

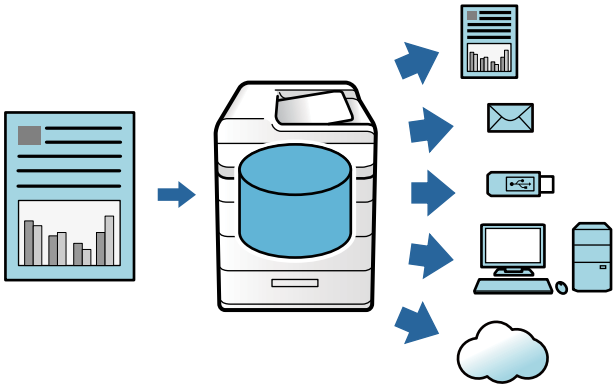
Pregled funkcije shrambe

Shramba

Datoteke lahko shranite na vgrajeni trdi disk v tiskalniku ter si jih nato pozneje kadar koli ogledate, natisnete ali izvozite.

Prostor za shranjevanje datotek se imenuje »mapa«.

Če shranite pogosto uporabljene datoteke, jih lahko hitro in preprosto natisnete ali priložite e-poštnemu sporočilu brez uporabe računalnika.



Pomembno:

Spodaj so navedeni primeri, ko boste morda izgubili ali poškodovali podatki v mapi.

- *Na podatke vpliva statična elektrika ali elektronski šum*
- *Nepravilna uporaba*
- *Težava v tiskalniku ali popravilo tiskalnika*
- *Poškodba računalnika zaradi naravne nesreče*

Epson ne prevzema nobene odgovornosti za kakršno koli izgubo podatkov, poškodbo podatkov ali druge težave iz kakršnega koli razloga, tudi za tiste, ki so navedene zgoraj ali so vključene v garancijsko obdobje. Upoštevajte tudi, da nismo odgovorni za obnovitev izgubljenih ali poškodovanih podatkov.

Povezane informacije

➡ “Nastavitve pomnilnika” na strani 581
➡ “Specifikacije za skladiščenje” na strani 624

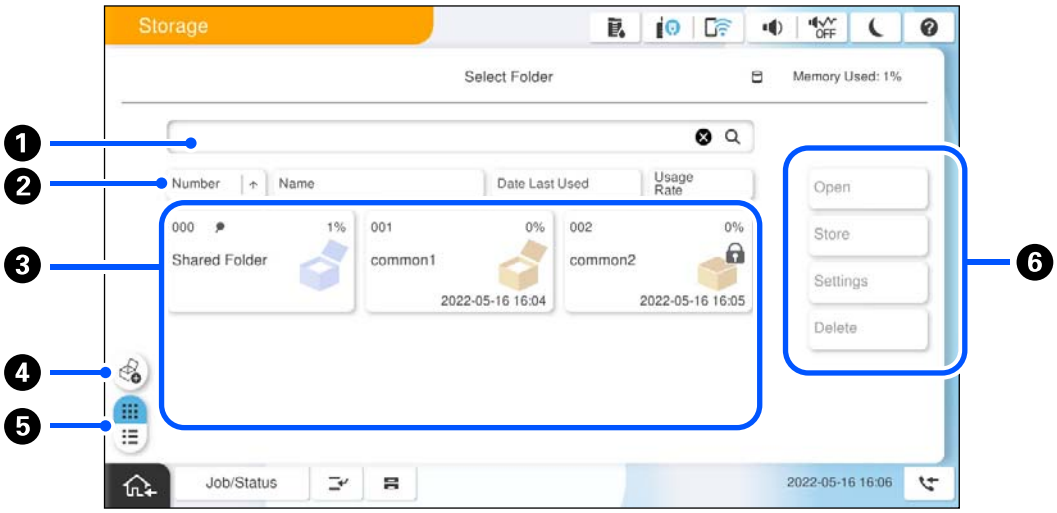
Vrste map

Vrsta		Pregled
Mapa v skupni rabi	**Mapa v skupni rabi**	Vsi uporabniki lahko shranjujejo datoteke v mape in jih uporabljajo. Uporabniki ne morejo spremeniti imena mape, nastaviti gesla za mapo ali izbrisati mape.
	Mapa v skupni rabi	Uporabniki lahko ustvarjajo mape in dodelijo datoteke posamezni mapi. Nastavite lahko geslo za mapo. Tako lahko omejite število uporabnikov, ki imajo dovoljenje za dostop do mape. Če je za datoteko nastavljeno geslo, je omejen tudi dostop do datoteke.
Osebna mapa		Če je v uporabi preverjanje pristnosti uporabnikov, lahko datoteke shranjujejo in uporabljajo samo prijavljeni uporabniki. Če se prijavi drug uporabnik, mapa ni prikazana. Uporabnik lahko uporablja samo eno mapo.

Vodnik po zaslonu z mapami

Konfiguracija zaslona Folder List

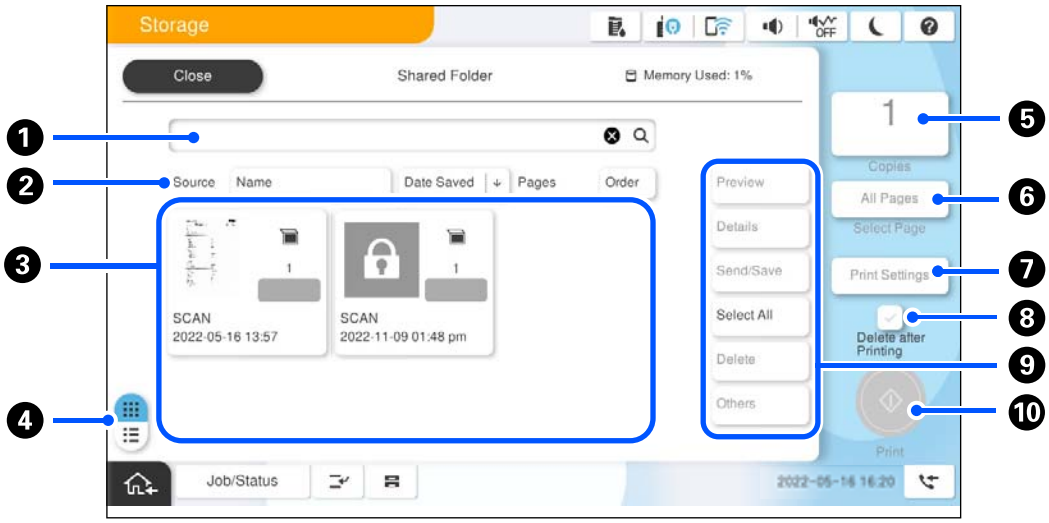
na začetnem zaslonu izberite **Pomnilnik**, da odprete zaslon **Folder List**.



❶	Poiščite mapo tako, da vnesete ime ali številko mape.
❷	Razvrstite mapo po elementih. Preklapljate lahko med naraščajočim ali padajočim vrstnim redom.
❸	Prikaže sličice map.
❹	Ustvarite novo dodatno mapo v skupni rabi.
❺	Preklopi pogled map med sličicami in seznami.
❻	Izberite postopke, kot sta shranjevanje v mapo in spreminjanje nastavitev.

Konfiguracija na zaslonu s seznamom datotek

Izberite mapo na zaslonu **Folder List** in nato še Odpri, da prikažete seznam datotek v mapi.



❶	Poiščite dokument tako, da vnesete ime dokumenta ali uporabnika.
❷	Razvrstite datoteke po elementih. Preklapljate lahko med naraščajočim ali padajočim vrstnim redom.
❸	Prikaže sličice datotek. Če je za datoteko nastavljeno geslo, je prikazana ikona ključa. Označuje, s katero funkcijo je bila shranjena datoteka.
❹	Preklopi pogled dokumentov med sličicami in seznami.
❺	Nastavite število natisov.
❻	izberite strani, ki jih želite natisniti.
❼	Prikaže meni **Nastavitve tiskanja**.
❽	Izberite, ali želite datoteko po tiskanju izbrisati.
❾	Izberite postopek, ki ga želite izvesti, na primer predogled, natis in brisanje datoteke. Tukaj lahko spremenite tudi imena datotek, uporabnike in gesla.
❿	Začnite tiskanje datoteke.

Ustvarjanje map

Skrbnik ali uporabnik lahko ustvari mapo v skupni rabi. Vendar pa uporabnik lahko mape v skupni rabi ustvari le, če je možnost **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve pomnilnika** > **Nadzor dostopa za mape v skupni rabi** > **Dostop** nastavljena na **Dovoljeno**, možnost **Overitelj delovanja** pa na **Uporabnik**.

Uporabnik ne more ustvariti **Osebna mapa**.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Pomnilnik**.

2. Izberite .

3. Nastavitev posamezne elemente na zaslonu Nastavitve pomnilnika.
   - ❏ Številka mape: neuporabljene številke so dodeljene samodejno.
   - ❏ Ime mape (zahtevano): vnesite poljubno ime, ki lahko vsebuje največ 30 znakov. Vnesete lahko ime, ki že obstaja.
   - ❏ Geslo mape: nastavite geslo za zaščito mape. Če nastavite geslo, stek vnosu gesla pozvani pri shranjevanju datotek v mapo, ogledu datotek v mapi ali urejanju mape.
   - ❏ Nastavitve samodejnega brisanja datotek: izberite, ali želite omogočiti samodejno brisanje shranjenih datotek. Izberite **Vklop**, da nastavite **Obdobje do izbrisa**. Datoteke so samodejno izbrisane, ko poteče nastavljeno obdobje po zadnji uporabi datoteke. Če datoteke niso bile v uporabi, so izbrisane po poteku obdobja, ko so bile shranjene. Uporabniki lahko to možnost nastavijo le, če je možnost **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve pomnilnika** > **Nadzor dostopa za mape v skupni rabi** > **Dostop** nastavljena na **Dovoljeno**, možnost **Overitelj nastavitev za samodejno brisanje** pa na **Uporabnik**. Skrbniki lahko to možnost nastavijo ne glede na nastavitev **Overitelj nastavitev za samodejno brisanje**.

Shranjevanje datotek v shrambo

Shranjevanje izvirnih podatkov za tiskanje v shrambo

Podatke lahko shranite v shrambo. Podatke lahko istočasno kopirate in jih shranite v shrambo.

1. Vstavite izvirnike.

   "Polaganje izvirnikov" na strani 206

2. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Shranjevanje datoteke**.
4. Omogočite nastavitev **Shranjevanje datoteke**.
5. Izberite nastavitve.

   "Shranjevanje datoteke:" na strani 328

6. Tapnite ◇.

Shranjevanje podatkov iz pomnilniške naprave v shrambo

Podatke lahko shranite v shrambo. Podatke lahko istočasno natisnete in jih shranite v shrambo.

1. Priključite pomnilniško napravo na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.

   "Vstavljanje in odstranjevanje zunanje naprave USB" na strani 212

2. Na začetnem zaslonu izberite **Pomnilniška naprava**.
3. Izberite vrsto datoteke in datoteko, ki jo želite shraniti.
4. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Shranjevanje datoteke**.

5. Izberite **Vklop** za nastavitev **Shranjevanje datoteke**.

6. Navedite mapo in nato po potrebi spremenite druge nastavitve.

   "Dodatne menijske možnosti za nastavitve za JPEG" na strani 265

   "Dodatne menijske možnosti za nastavitve za TIFF" na strani 268

   "Dodatne menijske možnosti za nastavitve za PDF" na strani 259

   Opomba:
   *V razdelku **Nastavitev** Izberite, ali želite tiskanje izvesti hkrati s shranjevanjem podatkov v shrambo.*

7. Tapnite ⟐.

Shranjevanje dokumentov iz računalnika v shrambo (Windows)

V gonilniku tiskalnika lahko izberete mesto za shranjevanje in shranite dokument v shrambo. Dokument lahko natisnete tudi, ko ga shranite v shrambo.

1. V gonilniku tiskalnika odprite zavihek **Zaključevanje** ali **Več možnosti**.

2. Izberite **Shranite v pomnilnik** v polju **Vrsta opravila**.

   Opomba:
   *Če želite natisniti dokument, ko ga shranite v shrambo, izberite **Shranite v pomnilnik in natisnite** v polju **Vrsta opravila**.*

3. Kliknite **Nastavitve**.

4. Če ime mape, v katero želite shraniti dokument, ni prikazano v polju **Ime mape** na zaslonu Nastavitve pomnilnika, kliknite **Nastavitve mape**, dodajte ime mape v polje **Seznam map (računalnik)** in nato kliknite **V redu**.

   Opomba:
   *Če ime mape, v katero želite shraniti dokument, ni prikazano v polju **Seznam map (tiskalnik)**, kliknite **Posodobi seznam map** in počakajte na dokončanje posodobitve.*

5. Na zaslonu Nastavitve pomnilnika v polju **Ime mape** izberite mapo, v katero želite shraniti dokument.

   Opomba:
   *Če ne poznate **Geslo**, se obrnite na skrbnika.*

6. Po potrebi nastavite druge elemente in kliknite **V redu**.

7. Če želite pri shranjevanju v shrambo spremeniti ločljivost dokumenta, kliknite zavihek **Glavno** > **Kakovost** > **Več nastavitev** nastavite kakovost tiskanja na zaslonu Nastavitve kakovosti in nato kliknite **V redu**.

8. Po potrebi nastavite druge elemente na zavihku **Glavno**, **Zaključevanje** ali **Več možnosti** in nato kliknite **V redu**.

   "Zavihek Glavno" na strani 215

   "Zavihek Zaključevanje" na strani 218

   "Zavihek Več možnosti" na strani 219

9. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje iz računalnika — Windows" na strani 214
➡ "Uporaba datotek v shrambi" na strani 404

Shranjevanje dokumentov iz računalnika v shrambo (Mac OS)

V gonilniku tiskalnika lahko izberete mesto za shranjevanje in shranite dokument v shrambo. Dokument lahko natisnete tudi, ko ga shranite v shrambo.

Opomba:
Če uporabljate aplikacije družbe Apple, kot je TextEdit, v sistemu macOS Mojave (10.14), dokumenta ne morete shraniti v shrambo iz gonilnika tiskalnika.

1. Kliknite **Nastavitve pomnilnika** na zaslonu Epson Printer Utility.
2. Izberite nastavitve, kot je mesto za shranjevanje, in kliknite **V redu**.
3. V pojavnem meniju gonilnika tiskalnika izberite **Nastavitve tiskanja**.
4. Izberite **Shranite v pomnilnik** v razdelku **Vrsta opravila**.

   Opomba:
   *Če želite natisniti dokument, ko ga shranite v shrambo, izberite **Shranite v pomnilnik in natisnite** v polju **Vrsta opravila**.*

5. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
6. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje iz računalnika — Mac OS" na strani 245
➡ "Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika" na strani 247
➡ "Uporaba datotek v shrambi" na strani 404

Uporaba datotek v shrambi

Tiskanje podatkov iz shrambe

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Pomnilnik**.
2. Izberite mapo z datoteko, ki jo želite natisniti, in nato še **Odpri**.
3. Izberite datoteko.
4. Nastavite število kopij.
5. Po potrebi znova konfigurirajte nastavitve tiskanja.

   "Menijske možnosti za Nastavitve tiskanja" na strani 410

6. Tapnite ⟐.

   Nadaljujte z branjem tega priročnika, če želite tiskati s shranjeno skupino.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje s shranjenimi skupinami (shramba)" na strani 424

Tiskanje iz pomnilnika z ustvarjanjem knjižice ali z razvrščanjem

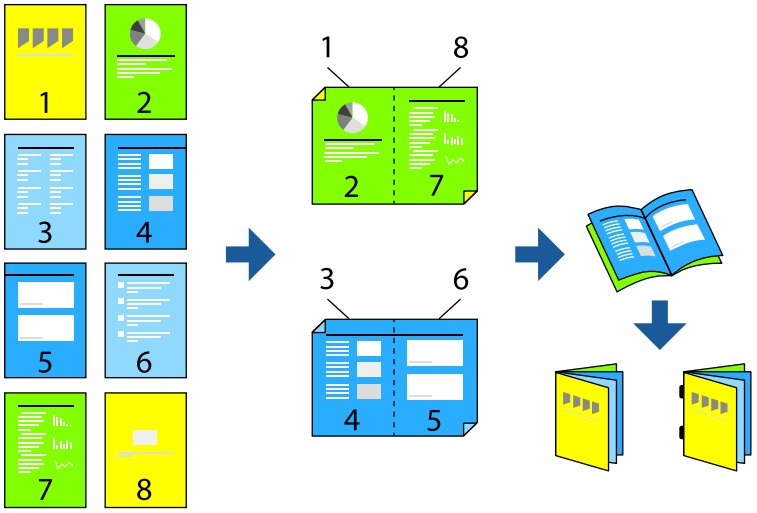
Tiskanje iz pomnilnika z ustvarjanjem knjižice ali z zgibanjem

Natisnete lahko datoteke iz shrambe in izvržete posamezen komplet natisov z dvojnim šivom ali zgibom. Število strani lahko razdelite tudi z dvojnim šivom ali zgibom.

V tem razdelku so opisani osnovni koraki.

Opomba:
Ta funkcija je na voljo, če sta nameščena dodatna zaključevalnik spenjanja in enota za dvojni šiv.

"Možnosti" na strani 27



1. Na začetnem zaslonu izberite **Pomnilnik**.
2. Izberite mapo, v kateri je shranjena datoteka, ki jo želite natisniti, in izberite **Odpri**.
3. Izberite datoteko.
4. Izberite **Nastavitve tiskanja**.
5. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve**.
6. Izberite **Nastavitev papirja**, vir papirja, v katerega ste naložili papir, in nato še **V redu**.
7. Izberite **Obojestransko**, omogočite možnost **Obojestransko** in nato izberite **V redu**.
8. Izberite **Zaklj.** in nato **Zaključevanje** nastavite na **Zbiranje (vrstni red strani)**.

9. Izberite **Knjižica** > **Knjižica**, omogočite možnost **Knjižica** in nato izberite **V redu**.

10. Izberite **Sedlasto šivanje** ali **Polovični pregib** in nato na zaslonu, ki se odpre, omogočite možnost **Sedlasto šivanje** ali **Polovični pregib**.

11. Če število strani razdelite z dvojnim šivom ali zgibom, na zaslonu z nastavitvami omogočite možnost **Razdeli** in nato v polju **Listov na spenjanje** ali **Listov na pregib** nastavite, koliko listov želite razdeliti.

    Če želite na primer 16 strani podatkov razdeliti na 8 strani za knjižico, nastavite možnost **Listov na spenjanje** ali **Listov na pregib** na »2«. »Listi« v tem primeru se nanašajo na število listov papirja, ki sestavljajo knjižico (4 strani = 1 list).

    Opomba:
    Če knjižice ali papir ostanejo na pladnju za knjižice, ne morete začeti tiskanja z vezanjem knjižice. Prepričajte se, da na pladnju za knjižice ni ničesar.

12. Tapnite ⟐.

Tiskanje iz pomnilnika s pregibanjem

Natisnete lahko datoteke iz pomnilnika in izvržete posamezen komplet natisov z zgibom.

V tem razdelku so opisani osnovni koraki.

Opomba:
Ta funkcija je na voljo, če sta nameščena dodatna zaključevalnik spenjanja in enota za dvojni šiv.

"Možnosti" na strani 27

1. Na začetnem zaslonu izberite **Pomnilnik**.

2. Izberite mapo, v kateri je shranjena datoteka, ki jo želite natisniti, in izberite **Odpri**.

3. Izberite datoteko.

4. Izberite **Nastavitve tiskanja**.

5. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve**.

6. Izberite **Nastavitev papirja**, vir papirja, v katerega ste naložili papir, in nato še **V redu**.

7. Izberite zavihek **Napredno** ter nato še **Zlaganje** > **Polovični pregib** ali **Tripregibno zlaganje** in nato omogočite nastavitev.

8. Določite podrobnosti, na primer število listov za pregib in nastavitev papirja.

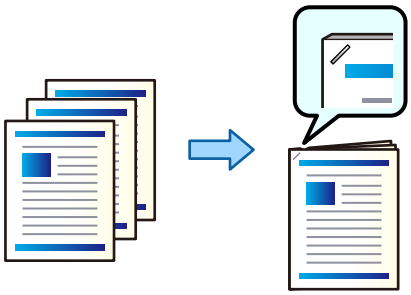
9. Tapnite ◇.

Tiskanje s spenjanjem iz shrambe

Datoteke iz shrambe lahko natisnete in jih spnete.

Opomba:
Ta funkcija je na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik.

"Možnosti" na strani 27



1. Na začetnem zaslonu izberite **Pomnilnik**.

2. Izberite mapo, v kateri je shranjena datoteka, ki jo želite natisniti, nato pa izberite datoteko.

3. Izberite **Nastavitve tiskanja**.

4. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Zaključevanje**.

5. Izberite mesto v polju **Spenjanje**.

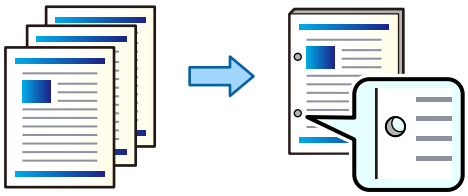
6. Tapnite ◇.

Tiskanje z luknjami iz pomnilnika

Datoteke iz shrambe lahko natisnete in jim dodate luknje.

Opomba:
Ta funkcija je na voljo, če sta nameščena dodatna zaključevalnik in luknjač.

"Možnosti" na strani 27



> ***Pomembno:***
> *Vsebino prilagodite tako, da ne bo natisnjena na mestu za luknjanje. Če preluknjate papir na natisnjenem območju, lahko povzročite okvaro luknjanja ali zastoj papirja.*

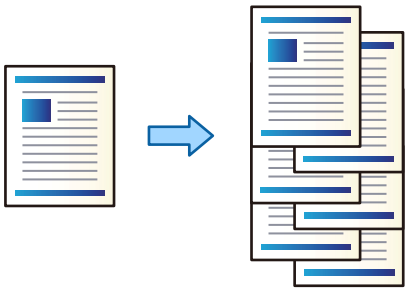
1. Na začetnem zaslonu izberite **Pomnilnik**.
2. Izberite mapo, v kateri je shranjena datoteka, ki jo želite natisniti, nato pa izberite datoteko.
3. Izberite **Nastavitve tiskanja**.
4. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Zaključevanje**.
5. Izberite mesto v polju **Luknjanje**.
6. Tapnite ⟐.

Nalaganje posameznega kompleta kopij z razvrščanjem v shrambi

Datoteke iz shrambe lahko natisnete in jih razvrstite z zamikom posameznega kompleta kopij.

Opomba:
Ta funkcija je na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik.

"Možnosti" na strani 27



1. Na začetnem zaslonu izberite **Pomnilnik**.
2. Izberite mapo, v kateri je shranjena datoteka, ki jo želite natisniti, nato pa izberite datoteko.
3. Izberite **Nastavitve tiskanja**.
4. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Zaključevanje**.
5. Izberite **Razv. pomik** v razdelku **Izvrzi papir**.
6. Tapnite ⟐.

Shranjevanje podatkov v shrambi v pomnilniško napravo

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Pomnilnik**.

2. Izberite mapo z datoteko, ki jo želite shraniti v pomnilniško napravo, in nato še **Odpri**.
3. Izberite datoteko.
4. Izberite **Pošlji/shrani**.
5. Izberite **Iz shrambe v pomnilniško napravo**.
6. Po potrebi uredite nastavitve shranjevanja.
   "Menijske možnosti za Pošlji/shrani" na strani 416
7. Tapnite ◇.

Pošiljanje datotek v shrambi prek e-pošte

Pred pošiljanjem konfigurirajte e-poštni strežnik.

"Konfiguriranje poštnega strežnika" na strani 73

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Pomnilnik**.
2. Izberite mapo z datoteko, ki jo želite izbrisati, in nato še **Odpri**.
3. Izberite datoteko.
4. Izberite **Pošlji/shrani**.
5. Izberite **Iz shrambe v e-pošto**.
6. Določite prejemnika.
7. Po potrebi določite nastavitve za shranjevanje.
   "Menijske možnosti za Pošlji/shrani" na strani 416
8. Tapnite ◇.

Shranjevanje datotek iz shrambe v omrežno mapo ali storitve v oblaku (varnostno kopiranje)

Priporočamo, da datoteke, shranjene v shrambi, shranite v omrežno mapo ali storitve v oblaku kot varnostno kopijo.

Pred shranjevanjem morate nastaviti omrežno mapo ali Epson Connect.

Pri ustvarjanju mape v skupni rabi v omrežju upoštevajte spodnja navodila.

"Ustvarjanje mape v skupni rabi" na strani 77

Podrobnosti najdete na tem spletnem mestu programa Epson Connect.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (samo Evropa)

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Pomnilnik**.
2. Izberite mapo, v kateri je datoteka, ki jo želite shraniti v omrežno mapo ali storitev v oblaku, in nato izberite **Odpri**.
3. Izberite eno datoteko.
4. Izberite **Pošlji/shrani**.
5. Izberite **Iz shrambe v omrežno mapo/FTP** ali **Iz shrambe v oblak**.
6. Izberite ciljno mesto.

   Opomba:
   Če želite datoteko shraniti v omrežno mapo, vnesite pot mape v tej obliki.

   - ❏ *Če uporabljate SMB: \\ime gostitelja\ime mape*
   - ❏ *Če uporabljate FTP: ftp://ime gostitelja/ime mape*
   - ❏ *Če uporabljate FTPS: ftps://ime gostitelja/ime mape*
   - ❏ *Če uporabljate WebDAV (HTTPS): https://ime gostitelja/ime mape*
   - ❏ *Če uporabljate WebDAV (HTTP): http://ime gostitelja/ime mape*
7. Po potrebi konfigurirajte nastavitve shranjevanja.

   "Menijske možnosti za Pošlji/shrani" na strani 416
8. Tapnite ⟐.

Menijske možnosti za tiskanje ali shranjevanje

Menijske možnosti za Nastavitve tiskanja

Opomba:
Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Osnovne nastavitve

Barvni način:

Izberite nastavitev barve, če običajno tiskate v načinu **Črno-belo** ali **Barvno**. **Shran. nastav.** uporabi izbrane nastavitve za shranjevanje v shrambo.

Nastavitev papirja:

Določite nastavitve vira papirja, na katerega želite tiskati.

Pomanjšaj/povečaj:

Konfigurira stopnjo povečave ali pomanjšave. Tapnite vrednost in določite povečavo ali pomanjšavo v razponu od 25 do 400 %.

- ❏ Shran. nastav.

  Uporabi izbrane nastavitve za shranjevanje v shrambo.

- ❏ Sam.

  Samodejno poveča ali pomanjša podatke tako, da se prilegajo izbrani velikosti papirja.

- ❏ Zmanjš. na velik. papirja

  Natisne podatke v velikosti, manjši od vrednosti Pomanjšaj/povečaj, da ustreza velikosti papirja. Če je vrednost Pomanjšaj/povečaj večja od velikosti papirja, bo vsebina morda natisnjena prek robov papirja.

- ❏ Prosta oblika(mm)

- ❏ Določite navpično in vodoravno dolžino papirja, da ga povečate ali pomanjšate.

  Prosta oblika(%)

  Določite različne povečave za navpično in vodoravno dolžino izvirnika, da ga povečate ali pomanjšate.

- ❏ Dej.velik.

  Tiska s 100 % povečavo.

- ❏ A3→A4 in drugo

  Samodejno poveča ali pomanjša podatke tako, da se prilegajo določeni velikosti papirja.

Obojestransko:

Izberite obojestransko postavitev.

- ❏ Obojestransko

  Izberite, ali želite uporabiti obojestransko tiskanje.

- ❏ Rob

  Izberite rob za vezavo za obojestransko tiskanje.

Več strani:

Izberite postavitev tiskanja.

- ❏ Ena stran

  Natisne enostranski izvirnik na en list.

- ❏ 2/list

  Natisne dva enostranska izvirnika na en list papirja v postavitvi »2 pokončno«. Izberite vrstni red postavitve.

- ❏ 4/list

  Natisne štiri enostranske izvirnike na en list papirja v postavitvi »4 pokončno«. Izberite vrstni red postavitve.

Zaključevanje:

Zaključevanje:

Izberite **Zbiranje (vrstni red strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore. Izberite **Skupina (iste strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da pridobite enake oštevilčene strani kot skupina.

Izvrzi papir:

Izberite **Razv. zasuk**, če želite tiskati izmenično v pokončni usmerjenost iz enega vira papirja in v ležeči usmerjenosti iz drugega vira papirja. Če uporabljate to funkcijo, izberite **Sam.** za nastavitev **Nastavitev papirja**.

Če izberete **Razv. pomik**, lahko zamaknete posamezen komplet kopij. Na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik spenjanja.

Spenjanje:

Izberite mesto spenjanja. Na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik spenjanja.

Luknjanje:

Izberite mesto za luknje. Na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik spenjanja.

Knjižica:

Knjižica:

Te nastavitve konfigurirajte, če želite ustvariti knjižico iz natisov.

- ❑ Knjižica

  Omogoča, da ustvarite knjižico iz natisov.

- ❑ Rob

  Izberite mesto vezave knjižice.

- ❑ Rob za vezavo

  Določite rob za vezavo. Rob za vezavo lahko nastavite od 0 do 50 mm v korakih po 1 mm.

- ❑ Naslovnica

  Omogoča, da knjižici dodate sprednjo in zadnjo platnico.

- ❑ Nastavitev papirja

  Izberite vir papirja, v katerega ste naložili papir za sprednjo in zadnjo platnico.

- ❑ Sprednja platnica

  Konfigurirajte nastavitve tiskanja za sprednjo platnico. Če ne želite tiskati na sprednjo platnico, izberite **Ne natisni**.

- ❑ Zadnja platnica

  Konfigurirajte nastavitve tiskanja za zadnjo platnico. Če ne želite tiskati na zadnjo platnico, izberite **Ne natisni**.

Sedlasto šivanje:

te nastavitve konfigurirajte, če želite ustvariti natise z dvojnim šivom.

Ta meni se prikaže le, če je omogočena funkcija dvojnega šiva.

- ❑ Sedlasto šivanje

  Omogoča, da ustvarite natise z dvojnim šivom.

- ❑ Listov na spenjanje

  Določite številko strani za dvojne šive.

- ❑ Razdeli

  Omogoča, da razdelite natise pri izvrženju.

- ❑ Naslovnica

  Omogoča, da natisom dodate sprednjo in zadnjo platnico.

- ❑ Nastavitev papirja

  Izberite vir papirja, v katerega ste naložili papir za sprednjo in zadnjo platnico.

Polovični pregib:

te nastavitve konfigurirajte, če želite ustvariti na polovico prepognjene natise.

Ta meni se prikaže le, če je omogočena funkcija za polovični pregib.

- ❏ Polovični pregib
  Omogoča, da ustvarite na polovico prepognjene natise.
- ❏ Listov na pregib
  Določite številko strani za polovični pregib.
- ❏ Razdeli
  Omogoča, da razdelite natise pri izvrženju.
- ❏ Naslovnica
  Omogoča, da natisom dodate sprednjo in zadnjo platnico.
- ❏ Nastavitev papirja
  Izberite vir papirja, v katerega ste naložili papir za sprednjo in zadnjo platnico.
- ❏ Način tiskanja
  Izberite, ali želite natisniti zunanjost ali notranjost papirja s polovičnim pregibom.

Napredno

Zlaganje:

Polovični pregib:

te nastavitve konfigurirajte, če želite ustvariti na polovico prepognjene natise.

Ta meni se prikaže le, če je omogočena funkcija za polovični pregib.

- ❏ Polovični pregib
  Omogoča, da ustvarite na polovico prepognjene natise.
- ❏ Listov na pregib
  Določite številko strani za polovični pregib.
- ❏ Razdeli
  Omogoča, da razdelite natise pri izvrženju.
- ❏ Naslovnica
  Omogoča, da natisom dodate sprednjo in zadnjo platnico.
- ❏ Nastavitev papirja
  Izberite vir papirja, v katerega ste naložili papir za sprednjo in zadnjo platnico.
- ❏ Način tiskanja
  Izberite, ali želite natisniti zunanjost ali notranjost papirja s polovičnim pregibom.

Tripregibno zlaganje:

Te nastavitve konfigurirajte, če želite ustvariti natise s tridelnim pregibom.

Ta meni se prikaže le, če je omogočena funkcija tridelnega pregiba.

- ❏ Tripregibno zlaganje
  Omogoča, da ustvarite natise s tridelnim pregibom.

❏ Listov na pregib

Navedite število strani s tridelnim pregibom.

❏ Način tiskanja

Izberite, ali želite natisniti zunanjost ali notranjost papirja s tridelnim pregibom.

❏ Odpri usmerjenost

Izberite odprto usmerjenost.

Naslovnica in vmesni list:

Naslovnica:

Te nastavitve konfigurirajte, če želite natisom dodati sprednjo in zadnjo platnico.

❏ Sprednja platnica

Omogoča, da natisom dodate sprednje platnice. Če ste naložili papir za platnico, izberite vir papirja v polju **Nastavitev papirja**. Če ne želite tiskati na sprednjo platnico, izberite **Ne natisni** v razdelku **Način tiskanja**.

❏ Zadnja platnica

Omogoča, da natisom dodate zadnje platnice. Če ste naložili papir za platnico, izberite vir papirja v polju **Nastavitev papirja**. Če ne želite tiskati na zadnjo platnico, izberite **Ne natisni** v razdelku **Način tiskanja**.

Vmesni list:

Te nastavitve konfigurirajte, če želite med natise vstaviti ločilne liste.

❏ Konec posla

Omogoča, da vstavite ločilne liste za vsako tiskalno opravilo. Če ste naložili papir za ločilne liste, izberite vir papirja v polju **Nastavitev papirja**.

❏ Konec nabora

Omogoča, da vstavite ločilni list za vsak komplet. Če ste naložili papir za ločilne liste, izberite vir papirja v polju **Nastavitev papirja**. V razdelku **Listov na nabor** lahko nastavite tudi interval vstavljanja za ločilne liste.

❏ Konec strani ali poglavja

Omogoča, da konfigurirate nastavitve za vstavljanje ločilnih listov za poglavja na strani, kamor jih želite vstaviti. Vrednosti nastavitev so shranjene in prikazane na seznamu. Podrobnosti nastavitev si lahko ogledate tako, da izberete nastavitev na seznamu. Nastavitve lahko tudi uredite ali izbrišete.

Rob za vezavo:

Izberite rob za vezavo in mesto vezave za obojestransko tiskanje.

Zmanjš. na velik. papirja:

Natisne podatke v velikosti, manjši od vrednosti Pomanjšaj/povečaj, da ustreza velikosti papirja. Če je vrednost Pomanjšaj/povečaj večja od velikosti papirja, bo vsebina morda natisnjena prek robov papirja.

Izhodni pladenj:

Izberite izhodni pladenj, ki ga želite uporabljati za natise.

Žig:

- ❏ Žig

  Izberite **Vklop**, da na natisih natisnete žige.

- ❏ Vrsta

  Izberite vrsto žiga.

- ❏ Položaj žiga

  Izberite mesto žiga.

- ❏ Natisni stran

  Izberite stran, na kateri želite natisniti žig.

- ❏ Velikost

  Izberite velikost žiga.

- ❏ Barvno tiskanje

  Izberite barvo žiga.

- ❏ Prosojnost

  Izberite, ali naj bo žig prosojen.

Datumski žig:

- ❏ Datumski žig

  Izberite **Vklop**, da na natisih natisnete datumske žige.

- ❏ Oblika datuma

  Izberite obliko zapisa datuma.

- ❏ Položaj žiga

  Izberite mesto datumskega žiga.

- ❏ Velikost

  Izberite velikost datumskega žiga.

- ❏ Ozadje

  Izberite, ali naj bo ozadje datumskega žiga belo. Če izberete **Belo**, je datumski žig prikazan razločno, če ozadje podatkov ni belo.

Številčenje strani:

- ❏ Številčenje strani

  Izberite **Vklop**, da natisnete številke strani na natisih.

- ❏ Format

  Izberite obliko oštevilčevanja strani.

- ❏ Položaj žiga

  Izberite mesto za oštevilčevanja strani.

- ❏ Sprememba številčenja

  Izberite stran, na kateri želite natisniti številko strani. Izberite **Številka naslovne strani**, da določite stran, na kateri želite začeti tiskanje številk strani. Začetno stran za oštevilčevanje lahko določite tudi v polju **Prva natisnjena številka**.

- ❏ Velikost

  Izberite velikost številke.

❏ Ozadje

Izberite, ali naj bo ozadje številke strani belo. Če izberete **Belo**, je številka strani prikazana razločno, če ozadje podatkov ni belo.

Natisni premik položaja:

Določite mesto natisa na papirju. Nastavite robove za zgornji in levi del papirja.

Nabori natisov:

Izberite pri tiskanju kopij v več skupinah. Nastavite lahko število kopij, naborov in možnosti zaključevanja.

Menijske možnosti za Pošlji/shrani

Opomba:

❏ *Izbrane nastavitve pri shranjevanju datoteke v shrambo se uporabijo samodejno glede na elemente.*

❏ *Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.*

Barvni način:

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

Oblika datoteke:

Izberite obliko zapisa datoteke.

Nastavitev strani:

Če za obliko zapisa datoteke izberete PDF, PDF/A ali TIFF, izberite, ali želite vse izvirnike shraniti kot eno datoteko (več strani) oziroma vsak izvirnik ločeno (ena stran).

Razmerje stiskanja:

Izberite stopnjo stiskanja slike.

Nastavitve za PDF:

Če za nastavitev oblike zapisa shranjevanja izberete PDF, s temi nastavitvami zaščitite datoteke PDF.

Če želite ustvariti datoteko PDF, ki pri odpiranju zahteva geslo, nastavite Geslo za odpiranje dokumenta. Če želite ustvariti datoteko PDF, ki pri tiskanju ali urejanju zahteva geslo, nastavite Geslo za dovoljenje.

Optično prepoznavanje znakov:

Optično prebrano sliko lahko shranite kot datoteko PDF, po kateri je mogoče iskati. To je datoteka PDF, v katero so vgrajeni besedilni podatki, po katerih je mogoče iskati.

Besedilo na izvirnikih je prepoznano z optičnim prepoznavanjem znakov in nato vdelano v optično prebrano sliko.

Ta element ni na voljo, če uporabljate meni **Na računalnik**, **V oblak**, **V pomnilnik** ali **Iz shrambe v oblak**.

Opomba:
Besedilo morda ne bo prepoznano pravilno, kar je odvisno od izvirnika.

❏ Jezik: izberite jezik izvornega besedila izvirnika.

❏ Usmerjenost strani: izberite usmerjenost izhodne slike. Izberite **Samodejna sprememba vrtenja**, če želite sliko samodejno zavrteti tako, da se ujema s smerjo prepoznanega besedila na izvirniku. **Samodejna sprememba vrtenja** ne deluje, če za **Jezik** izberete hebrejščino.

"Pregled funkcije OCR Option" na strani 168

Ločljivost:

Izberite ločljivost.

Zadeva:

Vnesite zadevo e-pošte. Uporabite črkovno-številske znake in simbole.

Najv. omej. velikosti priložе. datote.:

Izberite največjo velikost datoteke, ki jo je mogoče priložiti e-poštnemu sporočilu.

Ime datoteke:

❏ Datotečna pripona:

Vnesite predpono za imena slik. Uporabite črkovno-številske znake in simbole.

❏ Dodaj datum:

Imenu datoteke dodajte datum.

❏ Vnesite čas:

Imenu datoteke dodajte čas.

Šifriranje pošte:

Šifrirajte e-poštna sporočila pri pošiljanju.

Digitalni podpis:

Dodajte digitalni podpis e-poštnim sporočilom.

Uporaba podatkov, shranjenih v shrambi, z aplikacijo Web Config

Podatke, shranjene v shrambi, lahko natisnete in prenesete z aplikacijo Web Config.

1. Zaženite Web Config v računalniku in izberite zavihek **Storage**.
2. Izberite mapo, v kateri je datoteka, ki jo želite natisniti.
3. Izberite datoteko.
4. Izberite **Print** ali **Download**.

Upravljanje map in datotek

Iskanje map in datotek

Pri iskanju map in datotek lahko uporabite te ključne besede.

❏ Pri iskanju mape vnesite številko ali ime mape.

❏ Pri iskanju datoteke vnesite ime datoteke ali ime uporabnika.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Pomnilnik**.

2. Vnesite ključne besede v polje za ključne besede na zaslonu Folder List.

   "Konfiguracija zaslona **Folder List**" na strani 400

   Pri iskanju datotek vnesite ključne besede v polje za ključne besede na zaslonu s seznamom datotek.

Brisanje datotek, shranjenih v mapi

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Pomnilnik**.

2. Izberite mapo, v kateri je shranjena datoteka, ki jo želite izbrisati, in nato izberite **Odpri**.

3. Izberite datoteko in nato še **Izbriši**.

   Izbrišete lahko več datotek hkrati.

Spreminjanje obdobja shrambe ali nastavljanje, da datoteke niso nikoli izbrisane

Datoteke, shranjene v mapi, so privzeto ohranjene in niso samodejno izbrisane.

Skrbniki in uporabniki lahko spremenijo obdobje shrambe ali nastavijo na možnost neskončne shrambe. Vendar pa lahko uporabnik spremeni obdobje shrambe ali nastavi na možnost neskončne shrambe le, če je možnost **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve pomnilnika** > **Nadzor dostopa za mape v skupni rabi** > **Dostop** nastavljena na **Dovoljeno**, **Overitelj nastavitev za samodejno brisanje** pa na **Uporabnik**.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.

2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve pomnilnika** > **Upravljanje datotek v mapi v skupni rabi**.

3. Spremenite obdobje za izbris datotek.

Brisanje map

Skrbniki in uporabniki lahko brišejo mape v skupni rabi. Vendar lahko uporabnik izbriše mape v skupni rabi samo, če je za nastavitev **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve pomnilnika** > **Nadzor dostopa za mape v skupni rabi** > **Dostop** izbrana možnost **Dovoljeno**, za **Overitelj delovanja** pa **Uporabnik**.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Pomnilnik**.

2. Izberite mapo, ki jo želite izbrisati, in nato še **Izbriši**.
   - ❏ Uporabniki morajo za izbris map, zaščitenih z geslom, vnesti geslo. Skrbniki pa lahko mape izbrišejo brez gesla.
   - ❏ Uporabniki ne morejo izbrisati map, ki vsebujejo podmape, zaščitene z geslom. Skrbniki pa v tem primeru takšne mape lahko izbrišejo.
   - ❏ Ko izbrišete mapo, izbrišete tudi datoteke, ki jih ta mapa vsebuje.

Omejitev opravil mape v skupni rabi

Nastavite, ali želite, da mape v skupni rabi lahko upravlja samo skrbnik oz. tudi drugi uporabniki.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve pomnilnika** > **Nadzor dostopa za mape v skupni rabi** > **Overitelj delovanja**.
3. Izberite **Uporabnik** ali **Samo za skrbnike**.

Tiskanje s shranjenimi nastavitvami (nabori za tiskanje)

Kopiranje z možnostjo shranjenih skupin. 421

Tiskanje s shranjenimi skupinami (shramba). 423

Tiskanje s shranjenimi skupinami (računalnik) (na voljo samo v sistemu Windows). 425

Kopiranje z možnostjo shranjenih skupin

Če shranite število kopij in kompletov za posamezno skupino, lahko kopirate, ne da bi vsakič morali vnesti število kopij. To je uporabno, če želite za posamezne nabore natisniti različno število kopij.

Podrobnosti najdete v nadaljevanju.

> ***Pomembno:***
> *To funkcijo lahko uporabite le, če registrirate licenčni ključ.*

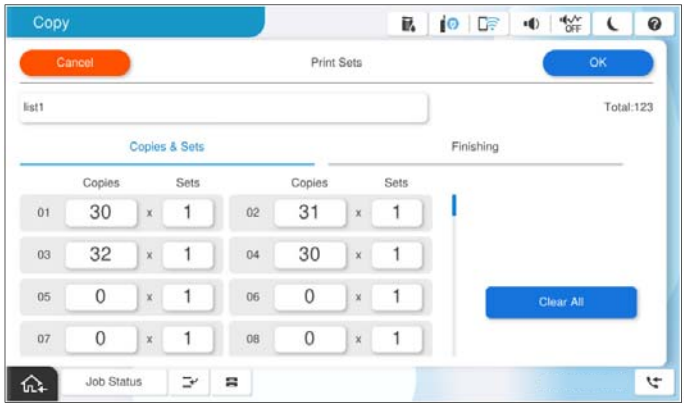
Povezane informacije

➡ "Pregled naborov za tiskanje" na strani 166

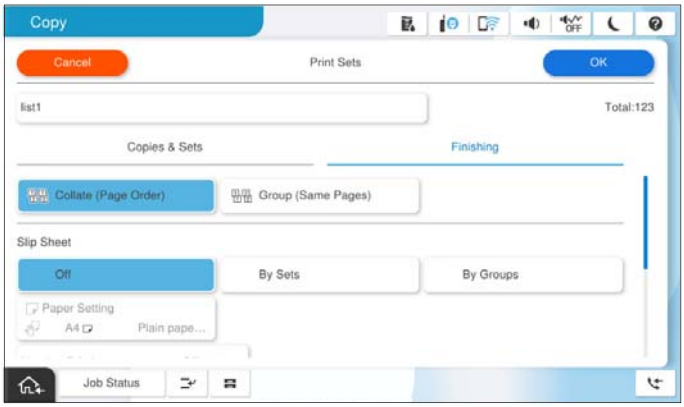
Shranjevanje skupin za kopiranje

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Kopiraj**.
2. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Nabori natisov**.
3. Na seznamu izberite **Ni nastavljeno** in nato še **Registriraj/prepiši**.
4. Vnesite ime skupine.
5. Določite kopije in nabore na zavihku **Kopije in nabori**.

   Če želite na primer natisniti izročke za štiri razrede (1. razred: 30 učencev, 2. razred: 31 učencev, 3. razred: 32 učencev, 4. razred: 30 učencev) v šoli, nastavite te nastavitve.



6. Na zavihku **Zaklj.** izberite nastavitve ločilnih listov in nastavitve za izvrženje papirja.



7. Za shranjevanje izberite možnost **V redu**.

Kopiranje z možnostjo shranjenih skupin

1. Vstavite izvirnike.
2. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Sam.** ali **Barvno**, **Črno-belo**.
4. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Nabori natisov**.
5. Na seznamu izberite skupino, ki jo želite uporabiti, in nato še **V redu**.

   Če izberete možnost **Uredi**, lahko začasno spremenite nastavitve za nabore tiskanj.
6. Opravite zahtevane nastavitve kopiranja.
7. Tapnite ⟐.

Urejanje skupin za kopiranje, shranjenih v tiskalniku

Spremenite lahko ime in nastavitve shranjene skupine.

Opomba:
Prav tako lahko uredite skupine, ki so bile shranjene v shrambi.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Kopiraj**.
2. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Nabori natisov**.
3. Na seznamu izberite skupino, ki jo želite spremeniti, in nato še **Registriraj/prepiši**.
4. Po potrebi konfigurirajte te nastavitve.
   - ❑ Ime skupine

- ❏ Kopije in nabori
  Določite kopije in nabore na zavihku **Kopije in nabori**.
- ❏ Dokončanje
  Izberite nastavitve za posamezen element na zavihku **Zaklj.**.

5. Za shranjevanje izberite možnost **V redu**.

Brisanje skupin za kopiranje, shranjenih v tiskalniku

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Kopiraj**.
2. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Nabori natisov**.
3. Na seznamu izberite skupino, ki jo želite odstraniti s seznama, in nato še **Izbriši**.

Tiskanje s shranjenimi skupinami (shramba)

Če shranite število kopij in kompletov za posamezno skupino, lahko tiskate, ne da bi vsakič morali vnesti število kopij. To je uporabno, če želite za posamezne nabore natisniti različno število kopij.

Podrobnosti najdete v nadaljevanju.

> ***Pomembno:***
> *To funkcijo lahko uporabite le, če registrirate licenčni ključ.*

Povezane informacije

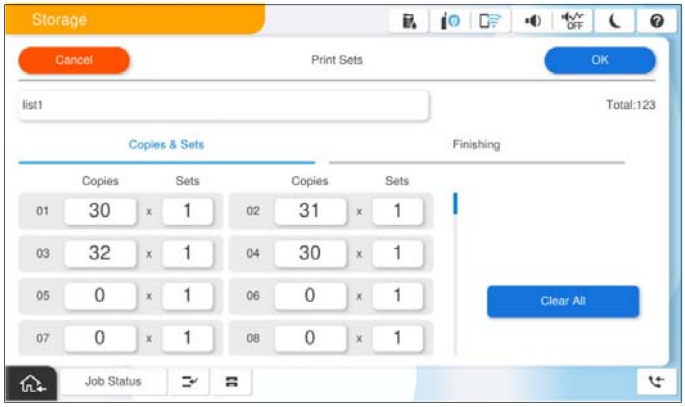
➡ "Pregled naborov za tiskanje" na strani 166

Shranjevanje skupin za shrambo

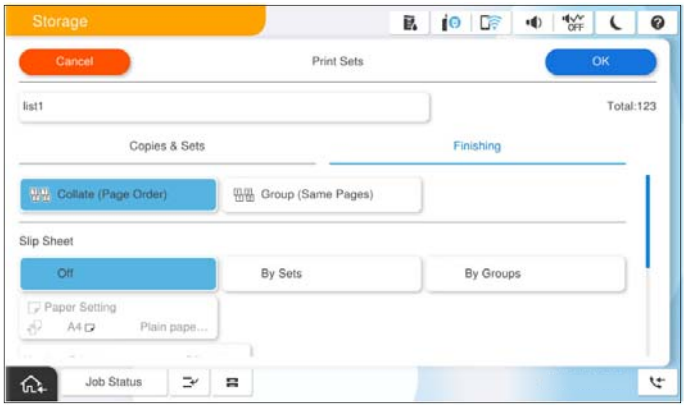
1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Pomnilnik**.
2. Izberite mapo z datoteko, ki jo želite natisniti, in nato še **Odpri**.
3. Izberite datoteko in nato še **Nastavitve tiskanja**.
4. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Nabori natisov**.
5. Na seznamu izberite **Ni nastavljeno** in nato še **Registriraj/prepiši**.
6. Vnesite ime skupine.

7. Določite kopije in nabore na zavihku **Kopije in nabori**.

   Če želite na primer natisniti izročke za štiri razrede (1. razred: 30 učencev, 2. razred: 31 učencev, 3. razred: 32 učencev, 4. razred: 30 učencev) v šoli, nastavite te nastavitve.



8. Na zavihku **Zaklj.** izberite nastavitve ločilnih listov in nastavitve za izvrženje papirja.



9. Za shranjevanje izberite možnost **V redu**.

Tiskanje s shranjenimi skupinami (shramba)

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Pomnilnik**.

2. Izberite mapo z datoteko, ki jo želite natisniti, in nato še **Odpri**.

3. Izberite datoteko in nato še **Nastavitve tiskanja**.

4. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Sam.** ali **Barvno**, **Črno-belo**.

5. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Nabori natisov**.

6. Na seznamu izberite skupino, ki jo želite uporabiti, in nato še **V redu**.

   Če izberete možnost **Uredi**, lahko začasno spremenite nastavitve za nabore tiskanj.

7. Po potrebi znova konfigurirajte nastavitve tiskanja.

8. Tapnite ⟐.

Urejanje skupin za shramb, shranjenih v tiskalniku

Spremenite lahko ime in nastavitve shranjene skupine.

Opomba:
Prav tako lahko uredite skupine, ki so bile shranjene za kopiranje.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Pomnilnik**.
2. Izberite mapo s skupino, ki jo želite urediti, in nato še **Odpri**.
3. Izberite datoteko in nato še **Nastavitve tiskanja**.
4. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Nabori natisov**.
5. Na seznamu izberite skupino, ki jo želite spremeniti, in nato še **Registriraj/prepiši**.
6. Po potrebi konfigurirajte te nastavitve.
   - ❏ Ime skupine
   - ❏ Kopije in nabori
     Določite kopije in nabore na zavihku **Kopije in nabori**.
   - ❏ Dokončanje
     Izberite nastavitve za posamezen element na zavihku **Zaklj.**.
7. Za shranjevanje izberite možnost **V redu**.

Brisanje skupin za shrambo, shranjenih v tiskalniku

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Pomnilnik**.
2. Izberite mapo s skupino, ki jo želite odstraniti, in nato še **Odpri**.
3. Izberite datoteko in nato še **Nastavitve tiskanja**.
4. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Nabori natisov**.
5. Na seznamu izberite skupino, ki jo želite odstraniti s seznama, in nato še **Izbriši**.

Tiskanje s shranjenimi skupinami (računalnik) (na voljo samo v sistemu Windows)

Če shranite število kopij in kompletov za posamezno skupino, lahko tiskate, ne da bi vsakič morali vnesti število kopij. To je uporabno, če želite za posamezne nabore natisniti različno število kopij.

Podrobnosti najdete v nadaljevanju.

Povezane informacije

➡ “Pregled naborov za tiskanje” na strani 166

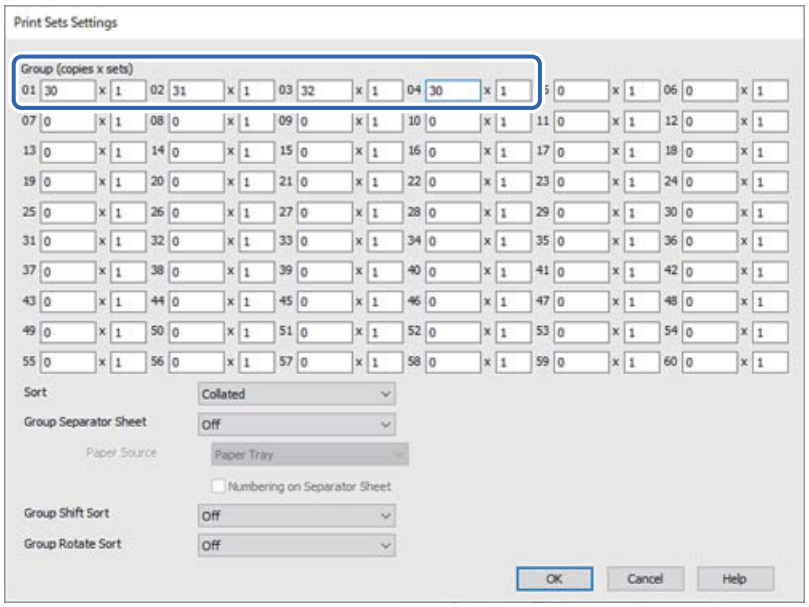
Shranjevanje skupine za tiskanje iz računalnika

1. V gonilniku tiskalnika odprite zavihek **Več možnosti**.

2. Izberite **Nabori natisov** in nato kliknite **Nastavitve**.

3. Na zaslonu Nastavitve naborov natisov nastavite posamezne elemente in nato kliknite **V redu**.

   Če želite na primer natisniti izročke za štiri razrede (1. razred: 30 učencev, 2. razred: 31 učencev, 3. razred: 32 učencev, 4. razred: 30 učencev) v šoli, nastavite te nastavitve.



4. Po potrebi nastavite druge elemente na zavihku **Glavno**, **Zaključevanje** ali **Več možnosti** in nato kliknite **V redu**.

   “Zavihek Glavno” na strani 215

   “Zavihek Zaključevanje” na strani 218

   “Zavihek Več možnosti” na strani 219

5. Na zavihku **Glavno** ali **Več možnosti** kliknite **Dodajte/odstranite prednastavitve** v razdelku **Prednastavitve tiskanja**.

6. Vnesite **Ime** in po potrebi še komentar.

7. Kliknite **Shrani** in nato še **Zapri**.

Tiskanje s shranjenimi skupinami (računalnik)

1. V gonilniku tiskalnika odprite zavihek **Glavno** ali **Več možnosti**.

2. V razdelku **Prednastavitve tiskanja** izberite nastavitev, s katero ste shranili nastavitve za tiskanje skupine.
3. Preverite posamezne nastavitve in jih po potrebi spremenite ter nato kliknite **V redu**.
4. Kliknite **Natisni**.

Urejanje skupin, shranjenih v gonilnik tiskalnika

Spremenite lahko ime in nastavitve shranjene skupine.

1. V gonilniku tiskalnika odprite zavihek **Več možnosti**.
2. V razdelku **Prednastavitve tiskanja** izberite skupino, ki jo želite spremeniti.
3. Izberite **Nabori natisov** in nato kliknite **Nastavitve**.
4. Na zaslonu Nastavitve naborov natisov nastavite posamezne elemente in nato kliknite **V redu**.
5. Po potrebi nastavite drug element na zavihkih **Glavno**, **Zaključevanje** ali **Več možnosti**.
6. Na zavihku **Glavno** ali **Več možnosti** kliknite **Dodajte/odstranite prednastavitve** v razdelku **Prednastavitve tiskanja**.
7. Na seznamu nastavitev izberite ime nastavitve, ki ste jo spremenili.

   Če želite shraniti novo ime nastavitve, v polje **Ime** vnesite ime skupine.
8. Kliknite **Shrani** in nato še **Zapri**.

Brisanje skupin, shranjenih v gonilnik tiskalnika

1. V gonilniku tiskalnika izberite zavihek **Glavno** ali **Več možnosti**.
2. Kliknite **Dodajte/odstranite prednastavitve** .
3. Izberite nastavitev, ki jo želite odstraniti iz razdelka **Prednastavitve tiskanja**, in kliknite **Izbriši**.
4. Kliknite **V redu**.

Vzdrževanje tiskalnika

Preverjanje stanja potrošnega materiala. 429

Izboljšanje kakovosti tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja. 429

Preverjanje stanja potrošnega materiala

Tapnite na začetnem zaslonu in izberite **Potrošni material/drugo**, da prikažete približne preostale ravni črnila in približno življenjsko dobo vzdrževalne škatlice.

Opomba:

- *Približne ravni črnila in približno servisno dobo vzdrževalne škatlice lahko preverite tudi v nadzorniku stanja v gonilniku tiskalnika.*
  - Windows

    Kliknite **EPSON Status Monitor 3** na zavihku **Vzdrževanje**.

    Če je aplikacija **EPSON Status Monitor 3** onemogočena, morate namestiti aplikacijo EPSON Status Monitor 3.
  - Mac OS

    Meni Apple > **Nastavitve sistema** > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) > Epson(XXXX) > **Možnosti in potrošni material** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika** > **EPSON Status Monitor**
- *Tiskanje lahko nadaljujete, ko je prikazano sporočilo o nizki ravni črnila. Po potrebi zamenjajte kartuše s črnilom.*

Povezane informacije

➡ "Treba je zamenjati kartuše s črnilom" na strani 507
➡ "Treba je zamenjati vzdrževalno škatlico" na strani 509
➡ "Navodila za gonilnik tiskalnika za Windows" na strani 533
➡ "Navodila za gonilnik tiskalnika za Mac OS" na strani 534

Izboljšanje kakovosti tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja

Preverjanje zamašenih šob

Če so šobe zamašene, izpisi postanejo bledi, pojavijo pa se vidni pasovi ali nepričakovane barve. V primeru težav s kakovostjo tiskanja ali pri tiskanju velikih količin priporočamo, da uporabite funkcijo za preverjanje šob. Če so šobe zamašene, očistite tiskalno glavo.

Pomembno:

- *Med čiščenjem glave ne odpirajte pokrova kartuše s črnilom in ne izklopite tiskalnika. Če je čiščenje glave nedokončano, morda ne boste mogli tiskati.*
- *Funkcija čiščenja glave porabi črnilo in je ne zaganjajte prepogosto.*
- *Ko je raven črnila nizka, morda ne boste mogli očistiti tiskalne glave.*
- *Če se kakovost tiskanja ni izboljšala niti po 3-kratnem preverjanju šob in čiščenju glave, pred tiskanjem počakajte najmanj 12 ur in nato znova zaženite preverjanje šob ter po potrebi ponovite čiščenje glav.*

  Priporočamo, da tiskalnik izklopite z gumbom ⏻. Če se kakovost tiskanja še vedno ne izboljša, se obrnite na podporo družbe Epson.
- *Da preprečite zasušitev tiskalne glave, ne iztaknite napajalnega kabla, medtem ko je tiskalnik prižgan.*

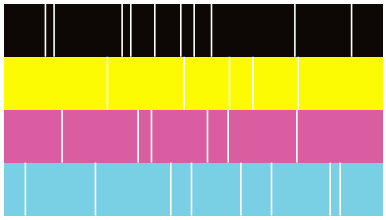
Tiskalno glavo lahko preverite in jo očistite na nadzorni plošči tiskalnika.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Vzdržev.**.
3. Tapnite **Preverite šobo tiskalne glave**.
4. Upoštevajte navodila na zaslonu, da izberete vir papirja, v katerega ste naložili navaden papir velikosti A4.
5. Upoštevajte navodila na zaslonu, da natisnete vzorec za preverjanje šob.
6. Oglejte si natisnjen vzorec in preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene.

   Če šobe niso zamašene, tapnite **V redu**, da končate postopek.

   V redu

   ND

7. Če so šobe zamašene, tapnite **ND**, da očistite tiskalno glavo.
8. Po končanem čiščenju znova natisnite vzorec za preverjanje šob in se prepričajte, da šobe niso zamašene. Če so šobe še vedno zamašene, ponovite čiščenje glave in zaženite preverjanje šob.

Zagon funkcije Samodejno čiščenje

Če so šobe zamašene, izpisi postanejo bledi, pojavijo pa se vidni pasovi ali nepričakovane barve. **Samodejno čiščenje** ponovi preverjanje šob in čiščenje, da očisti tiskalno glavo.

V primeru težav s kakovostjo tiskanja ali pri tiskanju velikih količin priporočamo, da uporabite funkcijo samodejnega čiščenja. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite in zaženite Samodejno čiščenje.

> ***Pomembno:***
> *Med samodejnim čiščenjem ne odpirajte pokrova kartuše s črnilom in ne izklopite tiskalnika. Če samodejno čiščenje ni dokončano, morda ne boste mogli tiskati.*

> ***Pomembno:***
> ***Samodejno čiščenje** lahko večkrat ponovi čiščenje glave, zato lahko traja dlje, pri njem pa bo porabljenega večja količina črnila kot pri postopku **Čiščenje tiskalne glave**.*

Opomba:

- *Pri čiščenju glave je porabljenega nekaj črnila, zato ga ne izvajajte, če bo črnila kmalu zmanjkalo.*
- *Sušenje povzroča zamašitev. Da bi preprečili izsušenost tiskalne glave, vedno izklopite tiskalnik tako, da pritisnete gumb ⏻. Ne izključite napajalnega kabla tiskalnika, dokler je tiskalnik vklopljen.*

Preprečevanje zamašitve šob

Za vklop in izklop tiskalnika vedno uporabite gumb za vklop/izklop.

Predem izključite napajalni kabel, se prepričajte, da je lučka za napajanje izklopljena.

Samo črnilo se lahko izsuši, če ni pokrito. Tako kot morate natakniti pokrovček na nalivno ali oljno pero, da se ne posuši, morate tudi ustrezno zapreti tiskalno glavo, da preprečite zasušitev črnila.

Če napajalni kabel ni priključen ali če pride do izpada električne energije med delovanjem tiskalnika, tiskalna glava morda ne bo pravilno zaprta. Če tiskalno glavo pustite v takem stanju, se lahko zasuši in povzroči zamašitev šob (izhodnih odprtin za črnilo).

V takih primerih čim prej izklopite in znova vklopite tiskalnik, da zaprete tiskalno glavo.

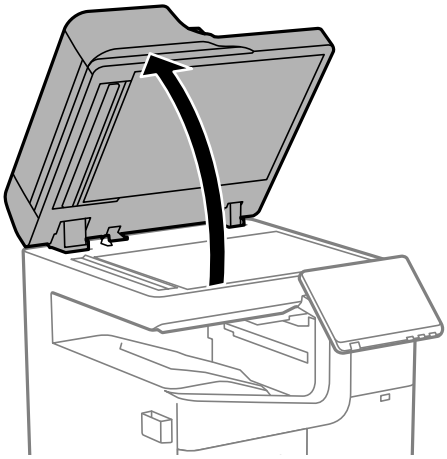
Čiščenje Steklo optičnega bralnika

Ko so kopije optično prebranih slik razmazane, očistite steklo optičnega bralnika.

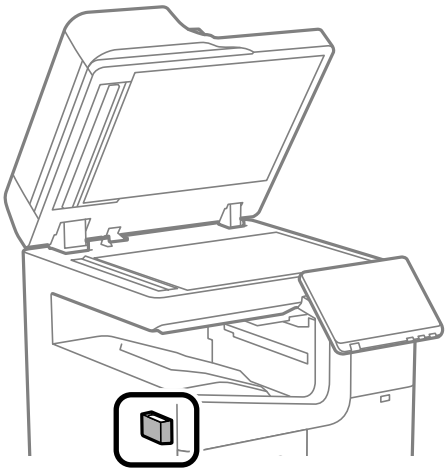
> ***Pozor:***
> *Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.*

> ***Pomembno:***
> *Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.*

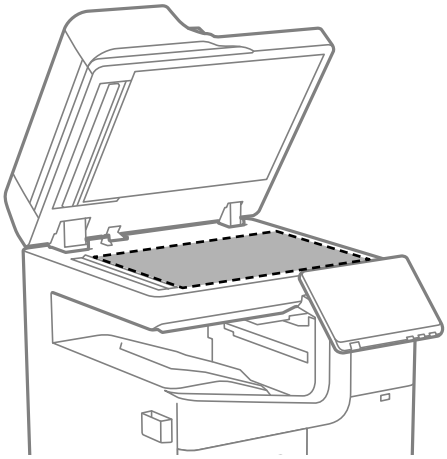
1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



2. Vzemite krpo za čiščenje z držala za krpo za čiščenje.



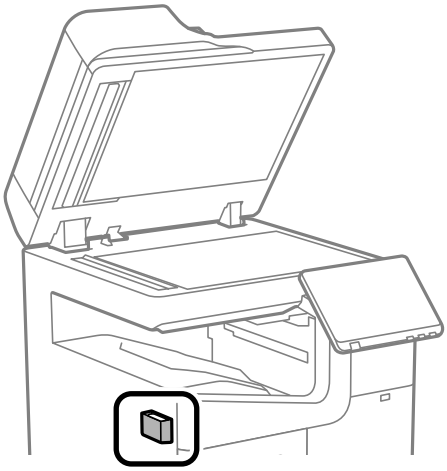
3. Za čiščenje površine steklo optičnega bralnika uporabite krpo za čiščenje.



Pomembno:

- *Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.*
- *Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.*
- *Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.*

4. Vrnite krpo za čiščenje na držalo za krpo za čiščenje.



5. Zaprite pokrov optičnega bralnika.

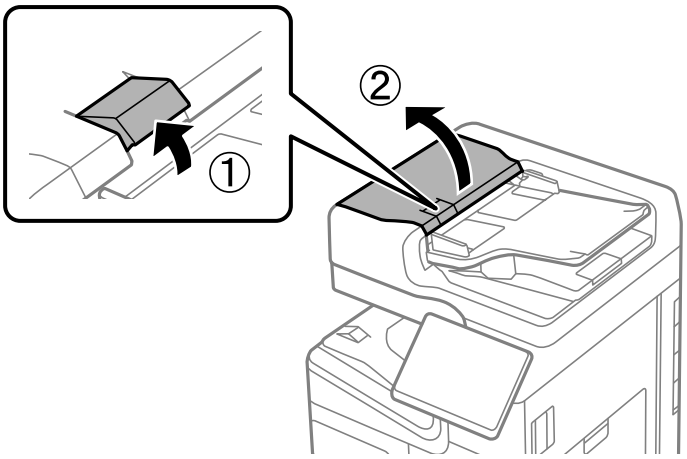
Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov

Če so kopirane ali optično prebrane slike iz samodejnega podajalnika dokumentov razmazane ali opraskane ali če se izvirniki v samodejnem podajalniku dokumentov ne podajajo pravilno, očistite samodejni podajalnik dokumentov.

Pomembno:

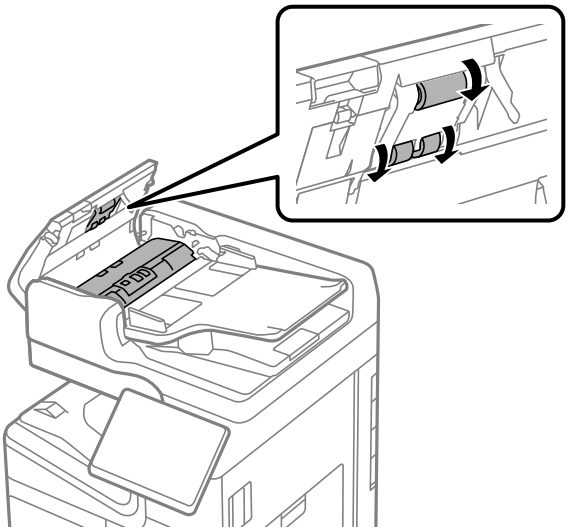
Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.

1. Dvignite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.



2. Valj in notranjost samodejnega podajalnika dokumentov očistite z mehko in vlažno krpo.

   Valj očistite med obračanjem.

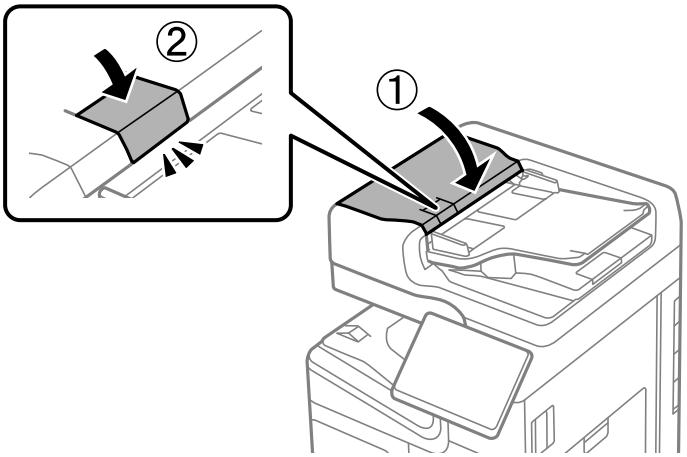


Pomembno:

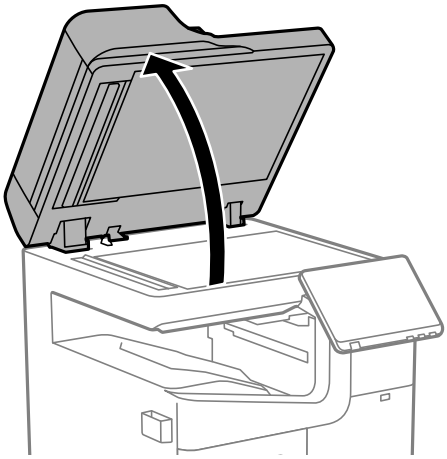
- *Suha krpa lahko poškoduje površino valja.*
- *Samodejni podajalnik dokumentov lahko uporabljate, ko se valj posuši.*

3. Zaprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.

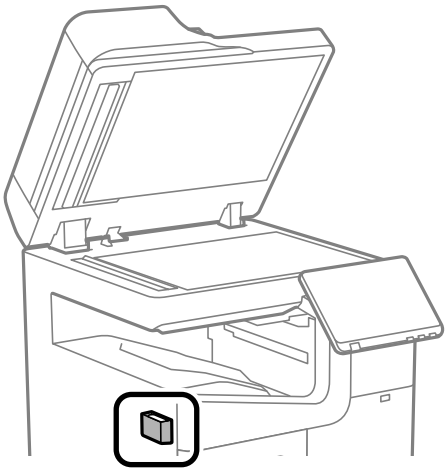
   Pritisnite vzvod tako, da se zaskoči na mestu.



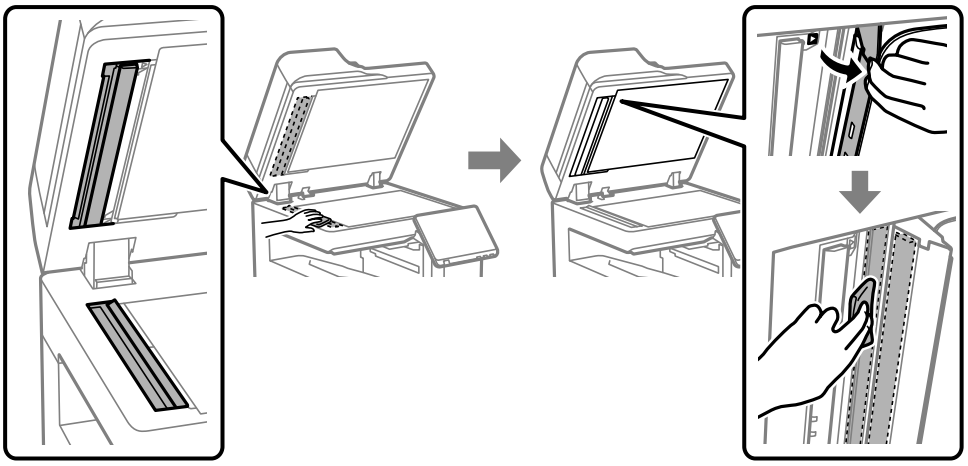
4. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



5. Vzemite krpo za čiščenje z držala za krpo za čiščenje.



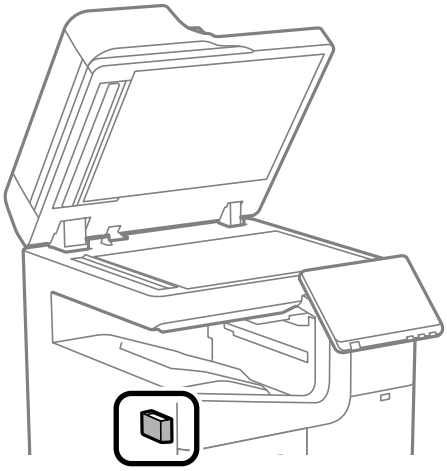
6. S krpo za čiščenje očistite del, ki je prikazan na sliki.



Pomembno:

- *Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.*
- *Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.*
- *Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.*

7. Vrnite krpo za čiščenje na držalo za krpo za čiščenje.



8. Zaprite pokrov optičnega bralnika.

V teh situacijah

Če disk s programsko opremo ni na voljo. 438

Pri zamenjavi računalnika. 438

Ločena namestitev ali odstranitev aplikacij. 438

Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom. 444

Preverjanje stanja povezave tiskalnika z omrežjem (poročilo o omrežni povezavi). . .444

Vzpostavljanje neposredne povezave s tiskalnikom (Wi-Fi Direct). 445

Spreminjanje povezave iz povezave Wi-Fi na USB. 452

Uporaba tiskalnika z omogočeno funkcijo nadzora dostopa. 452

Premikanje in transport tiskalnika. 455

Uporaba ročnega spenjanja. 455

Če disk s programsko opremo ni na voljo

Postopke v nadaljevanju lahko izvedete le, če so dovoljena uporabniška dejanja.

Enako vsebino, ki je na disku s programsko opremo, lahko prenesete tudi z interneta.

To je uporabno, če vaš računalnik nima gonilnika za disk ali če ste izgubili disk s programsko opremo, ki je bil priložen izdelku.

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Pojdite na **Namestitev** in začnite z nastavitvijo. Upoštevajte navodila na zaslonu.

https://epson.sn

Pri zamenjavi računalnika

Postopke v nadaljevanju lahko izvedete le, če so dovoljena uporabniška dejanja.

Gonilnik tiskalnika in drugo programsko opremo morate namestiti v nov računalnik.

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Pojdite na **Namestitev** in začnite z nastavitvijo. Upoštevajte navodila na zaslonu.

https://epson.sn

Ločena namestitev ali odstranitev aplikacij

V računalniku vzpostavite povezavo z omrežjem in namestite najnovejšo različico programa s spletnega mesta. V računalnik se prijavite kot skrbnik. Ko vas računalnik pozove, vnesite geslo administratorskega računa.

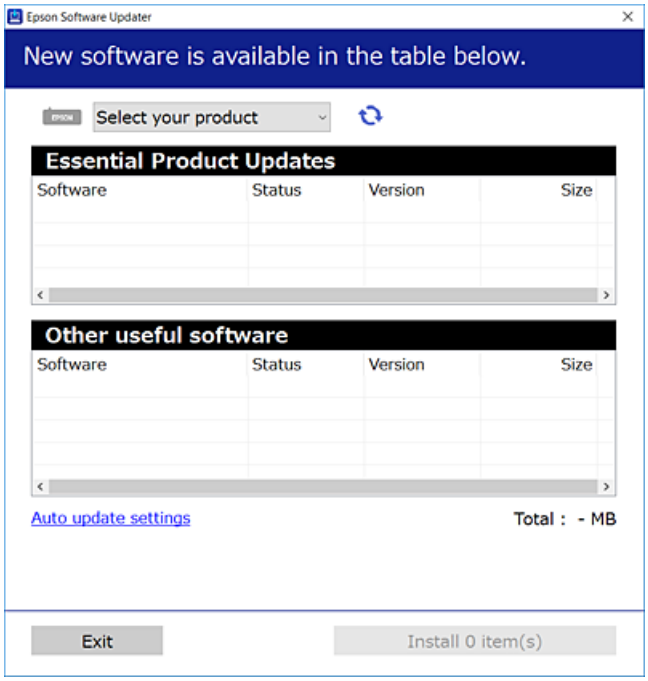
Ločena namestitev aplikacij

Opomba:
Če aplikacijo ponovno nameščate, jo morate najprej odstraniti.

1. Prepričajte se, da sta tiskalnik in računalnik na voljo za komunikacijo ter da ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z internetom.

2. Zaženite EPSON Software Updater.

   Posnetek zaslona je primer iz sistema Windows.



3. V sistemu Windows izberite tiskalnik in kliknite , da preverite, ali so na voljo najnovejše različice programov.

4. Izberite elemente, ki jih želite namestiti ali posodobiti, in nato kliknite gumb za namestitev.

> ***Pomembno:***
>
> *Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler se posodobitev ne dokonča. V nasprotnem primeru lahko povzročite nepravilno delovanje tiskalnika.*

Opomba:

- *Najnovejše različice programov lahko prenesete s spletnega mesta družbe Epson.*

  http://www.epson.com

- *Če uporabljate operacijski sistem Windows Server, ne morete uporabljati programa Epson Software Updater. Najnovejše različice programov prenesite s spletnega mesta družbe Epson.*

Povezane informacije

➡ "Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)" na strani 541

➡ "Odstranjevanje programov" na strani 442

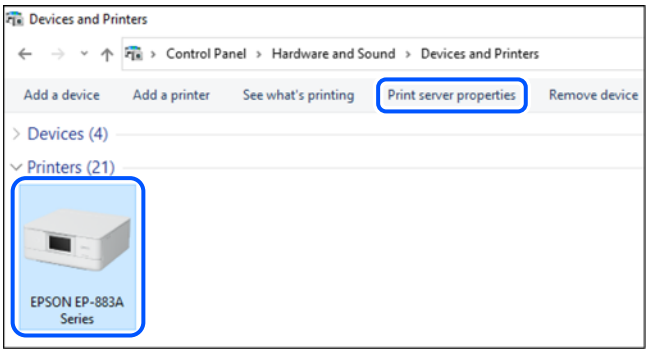
Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Windows

Z enim od naslednjih dveh načinov lahko preverite, ali je v vašem računalniku nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson.

Izberite **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** (**Tiskalniki**, **Tiskalniki in faksi**) in nato storite naslednje, da se odpre okno z lastnostmi tiskalnega strežnika.

❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

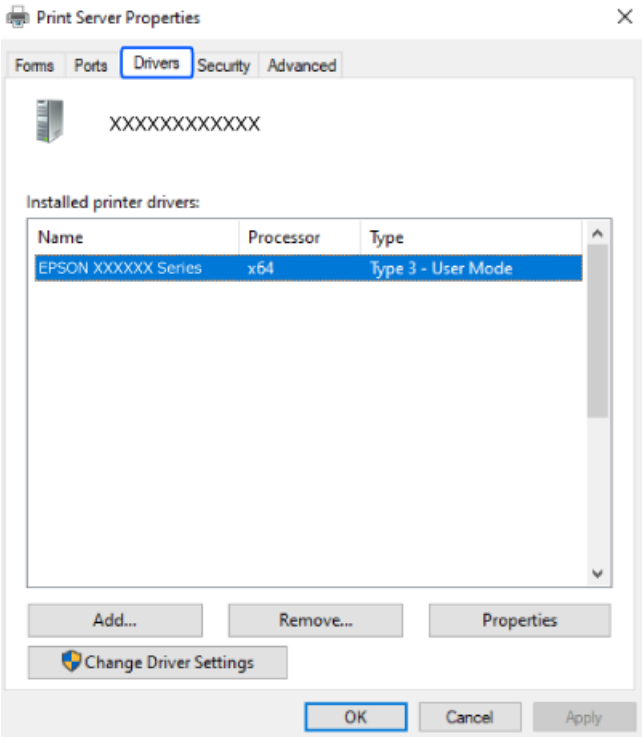
Kliknite ikono tiskalnika in nato na vrhu okna kliknite **Lastnosti tiskalnega strežnika**.



❑ Windows Server 2008

Z desno tipko miške kliknite mapo **Tiskalniki** in nato **Zaženi kot skrbnik** > **Lastnosti strežnika**.

Kliknite zavihek **Gonilniki**. Če je na seznamu prikazano ime vašega tiskalnika, je originalni gonilnik za tiskalnik Epson nameščen v vašem računalniku.



Povezane informacije

➡ "Ločena namestitev aplikacij" na strani 438

Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Mac OS

Z enim od naslednjih dveh načinov lahko preverite, ali je v vašem računalniku nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson.

Izberite **System Preferences** v meniju Apple > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Options & Supplies** in če sta v oknu prikazana zavihka **Options** in **Utility**, je originalni gonilnik za tiskalnik Epson nameščen v vašem računalniku.

Povezane informacije

➡ "Ločena namestitev aplikacij" na strani 438

Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript

Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript — Windows

1. Izberite eno od naslednjih možnosti za zagon namestitve.
   - ❑ **Uporabite disk s programsko opremo, ki je bil priložen tiskalniku.**

     Vstavite disk s programsko opremo v računalnik, poiščite naslednjo pot mape in zaženite SETUP64.EXE (ali SETUP.EXE).

     Driver\PostScript\WINX64 (ali WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (ali SETUP.EXE)
   - ❑ **Prenesite s spletnega mesta družbe.**

     Obiščite stran tiskalnika s tega spletnega mesta, prenesite gonilnik tiskalnika PostScript in nato zaženite izvedljivo datoteko.

     http://www.epson.eu/Support (Evropa)

     http://support.epson.net/ (izven Evrope)
2. Izberite tiskalnik.
3. Upoštevajte navodila na zaslonu.

4. Izberite način povezave v razdelku omrežne povezave ali povezave USB.
   - ❑ **Za omrežno povezavo.**

     Prikazan je seznam tiskalnikov, ki so na voljo v istem omrežju.

     Izberite nabiralnik, ki ga želite uporabiti.
   - ❑ **Za povezavo USB.**

     Sledite navodilom na zaslonu za vzpostavljanje povezave med tiskalnikom in računalnikom.
5. Sledite navodilom na zaslonu za namestitev gonilnika tiskalnika PostScript.

Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript — Mac OS

Prenesite gonilnik tiskalnika iz spletnega mesta Epson za podporo in ga namestite.

http://www.epson.eu/Support (Evropa)

http://support.epson.net/ (izven Evrope)

Pri namestitvi gonilnika tiskalnika boste potrebovali IP-naslov tiskalnika.

Izberite ikono omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika in nato izberite aktivni način povezave, da potrdite naslov IP tiskalnika.

Dodajanje originalnega tiskalnika Epson (samo za Mac OS)

1. Izberite **Prednostne nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in bralniki** (ali **Tiskanje in branje**, **Tiskanje in faks**).
2. Kliknite + in izberite tiskalnik na zaslonu, ki se prikaže.
3. Izberite te nastavitve.
   - ❑ macOS Monterey (12.x) ali novejši različica

     Kliknite **Izberi programsko opremo** v polju**Uporabi**, izberite svoj tiskalnik na zaslonu, ki se prikaže, in kliknite **V redu**.
   - ❑ Mac OS X Mavericks (10.9.5) do macOS Big Sur (11.x)

     Izberite tiskalnik na seznamu **Uporabi**.
4. Kliknite **Dodaj**.

   Opomba:
   - ❑ *Če vaš tiskalnik ni naveden, preverite, ali je pravilno priključen na računalnik in ali je vklopljen.*
   - ❑ *Pri povezavi prek USB, naslova IP ali protokola Bonjour ročno nastavite dodatno kasetno enoto za papir, ko dodate tiskalnik.*

Odstranjevanje programov

V računalnik se prijavite kot skrbnik. Ko vas računalnik pozove, vnesite geslo skrbniškega računa.

Odstranjevanje aplikacij – Windows

1. Pritisnite gumb ⏻, da izklopite tiskalnik.
2. Zaprite vse zagnane programe.
3. Odprite **Nadzorna ploščo**:
   - ❏ Windows 11
     Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** > **Sistemska orodja** > **Nadzorna plošča**.
   - ❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
     Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistem Windows** > **Nadzorna plošča**.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
     Izberite **Namizje** > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča**.
   - ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
     Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča**.
4. Odprite **Odstranitev programa** (ali **Dodaj ali odstrani programe**):
   Izberite **Odstranitev programa** v **Programi**.
5. Izberite program, ki ga želite odstraniti.
   Gonilnika tiskalnika ne morete odstraniti, če so v njem kakršna koli tiskalna opravila. Pred odstranjevanjem programa izbrišite opravila ali počakajte, da jih tiskalnik natisne.
6. Odstranite program:
   Kliknite **Odstrani/spremeni** ali **Odstrani**.
   Opomba:
   *Če se vam prikaže **Nadzor uporabniškega računa**,kliknite **Naprej**.*
7. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Odstranjevanje aplikacij — Mac OS

1. Prenesite Uninstaller s programom EPSON Software Updater.
   Ko program Uninstaller prenesete v svoj računalnik, ga ni treba ponovno prenesti vsakokrat, ko odstranite program.
2. Pritisnite gumb ⏻, da izklopite tiskalnik.
3. Če želite odstraniti gonilnik tiskalnika ali gonilnik PC-FAX, v meniju Apple izberite **Sistemske nastavitve** > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faksiranje**) in nato odstranite tiskalnik s seznama omogočenih tiskalnikov.
4. Zaprite vse zagnane programe.
5. Izberite **Pojdi** > **Programi** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. Izberite program, ki ga želite odstraniti, in kliknite **Uninstall**.

> ***Pomembno:***
> *Uninstaller odstrani vse gonilnike za brizgalne tiskalnike Epson iz računalnika. Če uporabljate več brizgalnih tiskalnikov Epson in želite samo izbrisati nekatere gonilnike, jih najprej izbrišite in nato znova namestite potrebni gonilnik tiskalnika.*

Opomba:
*Če programa, ki ga želite odstraniti, ne najdete na seznamu programov, ga ne boste mogli odstraniti s programom Uninstaller. V tem primeru izberite **Pojdi** > **Programi** > **Epson Software**, izberite program, ki ga želite odstraniti, in ga povlecite na ikono koša.*

Povezane informacije

➡ "Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)" na strani 541

Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom

Upoštevajte vsa navodila skrbnika glede priključitve tiskalnika.

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Izberite **Namestitev** in začnite nastavitev.

https://epson.sn

Če želite konfigurirati tiskalnik v skupni rabi v omrežju, izberite tiskalnik, ki ga najdete v omrežju, in začnite konfiguracijo.

Preverjanje stanja povezave tiskalnika z omrežjem (poročilo o omrežni povezavi)

Če želite preveriti stanje povezave med tiskalnikom in brezžičnim usmerjevalnikom, natisnite poročilo o omrežni povezavi.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .

2. Izberite **Če se ne morete povezati z omrežjem** > **Preverjanje povezave**.

3. Tapnite **Preverjanje povezave**.

   Začne se vzpostavljanje povezave.

4. Upoštevajte navodila na zaslonu tiskalnika za tiskanje poročila o omrežni povezavi.

   Če je prišlo do napake, se obrnite na skrbnika.

Povezane informacije

➡ "Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi" na strani 66

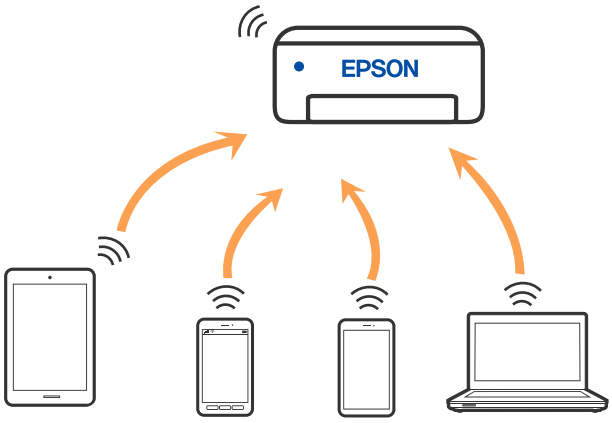
Vzpostavljanje neposredne povezave s tiskalnikom (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) omogoča, da napravo neposredno povežete s tiskalnikom brez brezžičnega usmerjevalnika in nato tiskate iz nje.

Če želite uporabljati to funkcijo, morate namestiti dodatno enoto Wireless LAN Interface-P1.

Več informacij o povezavi Wi-Fi Direct

Ta način povezave uporabite, če ne uporabljate omrežja Wi-Fi doma ali v službi oziroma če želite vzpostaviti neposredno povezavo med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo. Tiskalnik v tem načinu deluje kot brezžični usmerjevalnik, s tiskalnikom pa lahko povežete največ štiri naprave brez uporabe standardnega brezžičnega usmerjevalnika. Vendar pa naprave, ki so neposredno povezane s tiskalnikom, ne morejo medsebojno komunicirati prek tiskalnika.



Tiskalnik ima lahko vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi ali ethernetnim omrežjem in omrežjem Wi-Fi Direct (preprosto dostopno točko) hkrati. Če pa omrežno povezavo zaženete v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi, je povezava z omrežjem Wi-Fi začasno prekinjena.

Vzpostavljanje povezave z napravo iPhone, iPad ali iPod touch s funkcijo Wi-Fi Direct

V tem načinu lahko tiskalnik povežete neposredno z napravo iPhone, iPad ali iPod touch brez brezžičnega usmerjevalnika.

Če želite uporabljati to funkcijo, morate namestiti dodatno enoto Wireless LAN Interface-P1.

Če želite uporabiti to funkcijo, morate izpolniti naslednje pogoje. Če vaše okolje ne izpolnjuje teh pogojev, lahko vzpostavite povezavo tako, da izberete možnost **Naprave z drugim OS**. Podrobnosti o vzpostavljanju povezave najdete na spodnji povezavi s sorodnimi informacijami.

- ❏ iOS 11 ali novejši
- ❏ Uporaba standardne aplikacije kamere za optično branje kode QR
- ❏ Epson Smart Panel različice 4.00 ali novejša različica

Tiskajte iz pametne naprave z aplikacijo Epson Smart Panel. Epson Smart Panel vnaprej namestite v pametno napravo.

Opomba:
Te nastavitve morate konfigurirati samo enkrat za tiskalnik in pametno napravo, s katero se želite povezati. Teh nastavitev vam ne bo treba ponovno konfigurirati, razen če ne onemogočite povezave Wi-Fi Direct ali nastavitev omrežja ne obnovite na njihove privzete vrednosti.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .

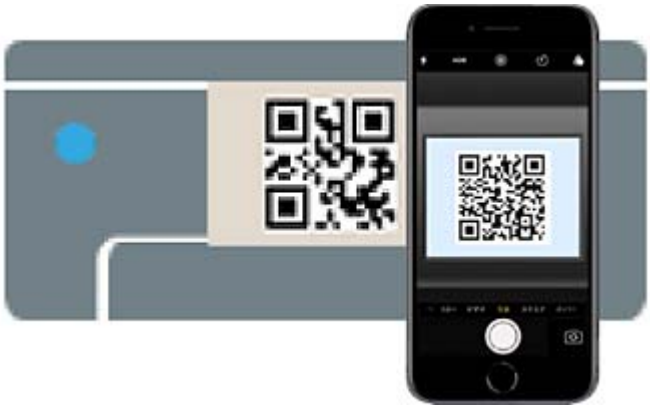
2. Izberite **Wi-Fi Direct**.

3. Izberite **Začni namestitev**.

4. Izberite **iOS**.

   Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže koda QR.

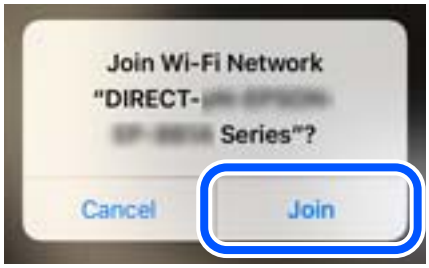
5. V napravi iPhone, iPad ali iPod touch zaženite standardno aplikacijo kamere in nato optično preberite kodo QR, prikazano na nadzorni plošči tiskalnika v načinu FOTOGRAFIJA.



Aplikacijo kamera uporabite, če imate nameščen operacijski sistem iOS 11 ali novejši. Če uporabljate operacijski sistem iOS 10 ali starejši, ne boste mogli vzpostaviti povezave s tiskalnikom z aplikacijo kamere. Poleg tega ne morete vzpostaviti povezave z aplikacijo za optično branje kod QR. Če izbira ni mogoča, na nadzorni plošči tiskalnika izberite možnost **Drugi načini**. Podrobnosti o vzpostavljanju povezave najdete na spodnji povezavi s sorodnimi informacijami.

6. Tapnite obvestilo, prikazano na zaslonu naprave iPhone, iPad ali iPod touch.

7. Tapnite **Pridruži se**.



8. Preverite, ali je na nadzorni plošči tiskalnika prikazano sporočilo, da je bila povezava vzpostavljena, nato pa tapnite **V redu**.

9. Izberite **Naprej**, in nato **Končano**.

10. V napravi iPhone, iPad ali iPod touch zaženite aplikacijo Epson Smart Panel.

    Epson Smart Panel samodejno doda tiskalnike, ki imajo vzpostavljeno povezavo z vašo pametno napravo. Upoštevajte navodila na zaslonu.

V pametnih napravah, v katerih ste že vzpostavili povezavo s tiskalnikom, izberite ime omrežja (SSID) na zaslonu z omrežji Wi-Fi, da znova vzpostavite povezavo.

Povezane informacije

➡ "Vzpostavljanje povezave z Wi-Fi Direct z vnosom imena SSID in gesla" na strani 448

Vzpostavljanje povezave z napravo, v kateri je nameščen operacijski sistem Android, s funkcijo Wi-Fi Direct

V tem načinu lahko napravo z nameščenim operacijskim sistemom Android povežete neposredno s tiskalnikom brez brezžičnega usmerjevalnika.

Če želite uporabljati to funkcijo, morate namestiti dodatno enoto Wireless LAN Interface-P1.

Če želite uporabiti to funkcijo, morate izpolniti naslednje pogoje.

❏ Android 5.0 ali novejši

❏ Epson Smart Panel različice 4.00 ali novejša različica

Epson Smart Panel se uporablja za tiskanje iz pametne naprave. Epson Smart Panel vnaprej namestite v pametno napravo.

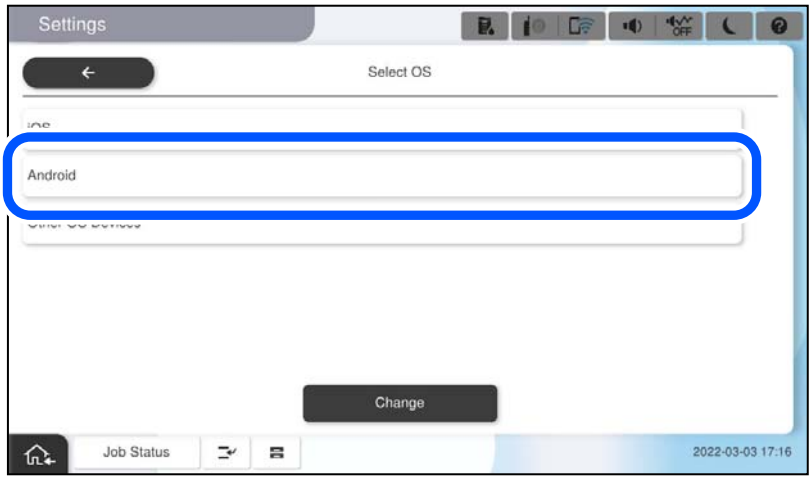
Opomba:
Te nastavitve morate konfigurirati samo enkrat za tiskalnik in pametno napravo, s katero se želite povezati. Teh nastavitev vam ne bo treba ponovno konfigurirati, razen če ne onemogočite povezave Wi-Fi Direct ali nastavitev omrežja ne obnovite na njihove privzete vrednosti.

1. Na začetnem zaslonu izberite .

2. Izberite **Wi-Fi Direct**.

3. Izberite **Začni namestitev**.

4. Izberite **Android**.



5. V pametni napravi zaženite aplikacijo Epson Smart Panel.

   V aplikaciji Epson Smart Panel pametna naprava samodejno vzpostavi povezavo s tiskalnikom, ko se zažene. Upoštevajte navodila na zaslonu.

6. Ko se prikaže zaslon za odobritev povezave z napravo, izberite **Odobri**.

7. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Končano**.

V pametnih napravah, v katerih ste že vzpostavili povezavo s tiskalnikom, izberite ime omrežja (SSID) na zaslonu z omrežji Wi-Fi, da znova vzpostavite povezavo.

Povezane informacije

➡ "Vzpostavljanje povezave z Wi-Fi Direct z vnosom imena SSID in gesla" na strani 448

Vzpostavljanje povezave z Wi-Fi Direct z vnosom imena SSID in gesla

V tem načinu lahko tiskalnik povežete neposredno s pametnimi napravami brez brezžičnega usmerjevalnika.

Če želite uporabljati to funkcijo, morate namestiti dodatno enoto Wireless LAN Interface-P1.

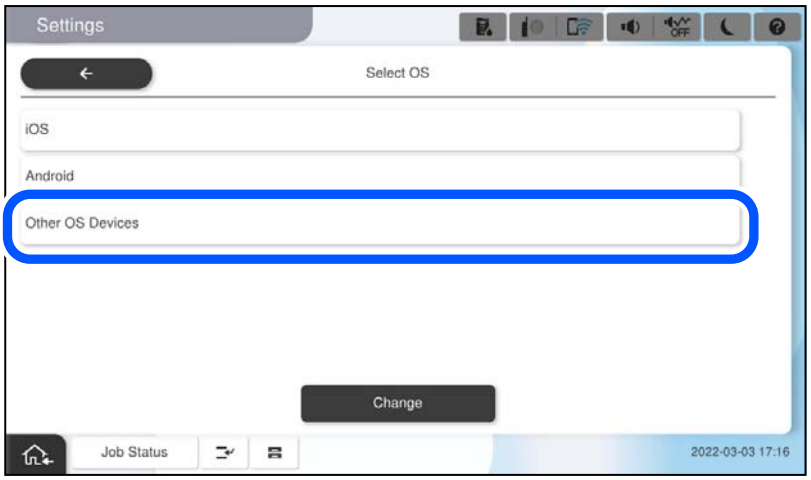
Opomba:
Te nastavitve morate konfigurirati samo enkrat za tiskalnik in pametno napravo, s katero se želite povezati. Teh nastavitev vam ne bo treba ponovno konfigurirati, razen če ne onemogočite povezave Wi-Fi Direct ali nastavitev omrežja ne obnovite na njihove privzete vrednosti.

1. Na začetnem zaslonu izberite .

2. Izberite **Wi-Fi Direct**.

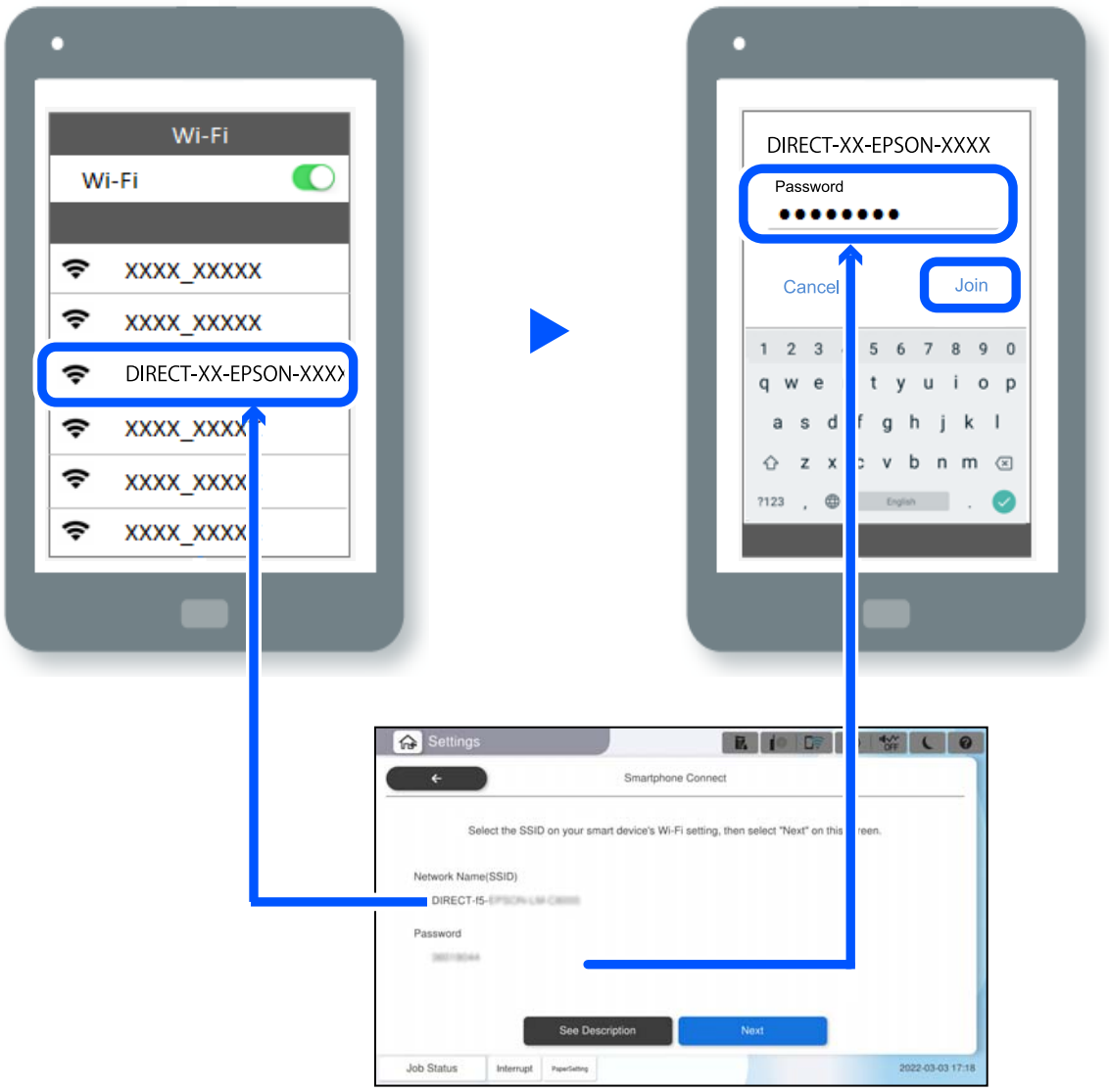
3. Izberite **Začni namestitev**.

4. Izberite **Naprave z drugim OS**.



Prikazana sta Ime omrežja (SSID) in Geslo za Wi-Fi Direct tiskalnika.

5. Na zaslonu Wi-Fi pametne naprave izberite možnost SSID, ki je prikazana na nadzorni plošči tiskalnika, in vnesite geslo.



6. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Naprej**.

7. V pametni napravi zaženite aplikacijo Epson Smart Panel.

   V aplikaciji Epson Smart Panel pametna naprava samodejno vzpostavi povezavo s tiskalnikom, ko se zažene. Upoštevajte navodila na zaslonu.

8. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Končano**.

V pametnih napravah, v katerih ste že vzpostavili povezavo s tiskalnikom, izberite ime omrežja (SSID) na zaslonu z omrežji Wi-Fi, da znova vzpostavite povezavo.

Vzpostavljanje povezave z računalnikom s funkcijo Wi-Fi Direct

Če želite uporabljati to funkcijo, morate namestiti dodatno enoto Wireless LAN Interface-P1.

Če imata tiskalnik in računalnik vzpostavljeno povezavo prek funkcije Wi-Fi Direct, dostop do interneta iz računalnika ni mogoč. Če želite, da je povezava s tiskalnikom vzpostavljena neprekinjeno, priporočamo, da uporabite povezavo Wi-Fi.

1. Obiščite spletno mesto družbe Epson in v računalnik, ki ga želite povezati s tiskalnikom, prenesite gonilnik tiskalnika za svoj tiskalnik.

   http://www.epson.com

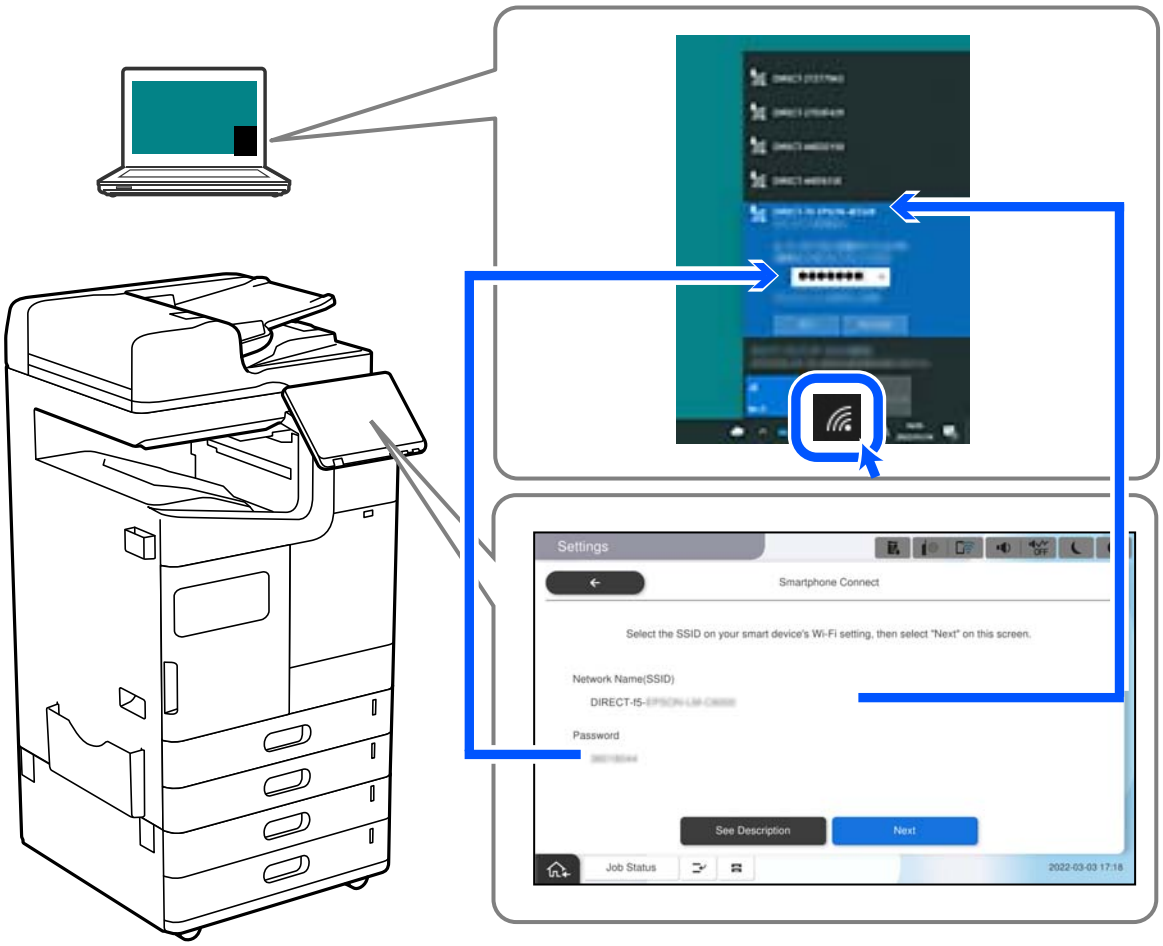
2. Tapnite in izberite **Wi-Fi Direct**.

3. Tapnite **Začni namestitev**.

4. Izberite **Naprave z drugim OS**.

   Prikazana sta **Ime omrežja (SSID)** in **Geslo** za Wi-Fi Direct tiskalnika.

5. Na zaslonu za vzpostavitev omrežne povezave v računalniku izberite SSID, ki je prikazan na nadzorni plošči tiskalnika, in vnesite geslo.



6. Dvokliknite preneseni gonilnik tiskalnika v računalniku, da ga namestite.

   Upoštevajte navodila na zaslonu.

7. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Naprej** in nato še **Končano**.

Spreminjanje povezave iz povezave Wi-Fi na USB

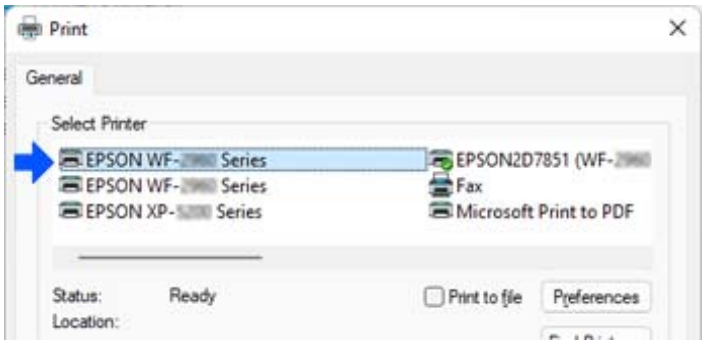
Če povezava Wi-Fi, ki jo uporabljate, ni stabilna ali če želite preklopiti na bolj stabilno povezavo USB, upoštevajte spodnje korake.

1. Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB.

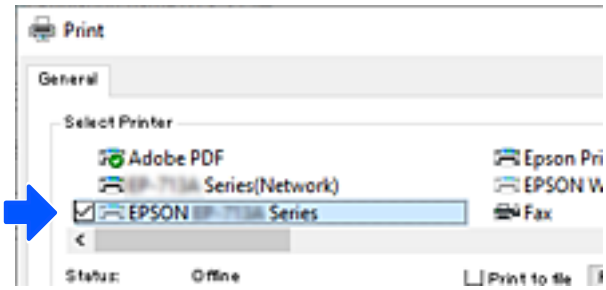
2. Kadar tiskate prek povezave USB, izberite tiskalnik, ki ni označen (XXXXX).

   Ime vašega tiskalnika ali »Omrežje« je prikazano v XXXXX glede na različico operacijskega sistema.

   Primer za Windows 11



   Primer za Windows 10



Če tiskalnik ni prepoznan, ko je na računalnik priključen s kablom USB, je morda skrbnik tiskalnika omejil povezavo zunanjega vmesnika. Obrnite se na skrbnika.

Povezane informacije

➡ "Zadnja stran" na strani 26

➡ "Omejevanje povezav USB in uporaba zunanjega pomnilnika" na strani 660

Uporaba tiskalnika z omogočeno funkcijo nadzora dostopa

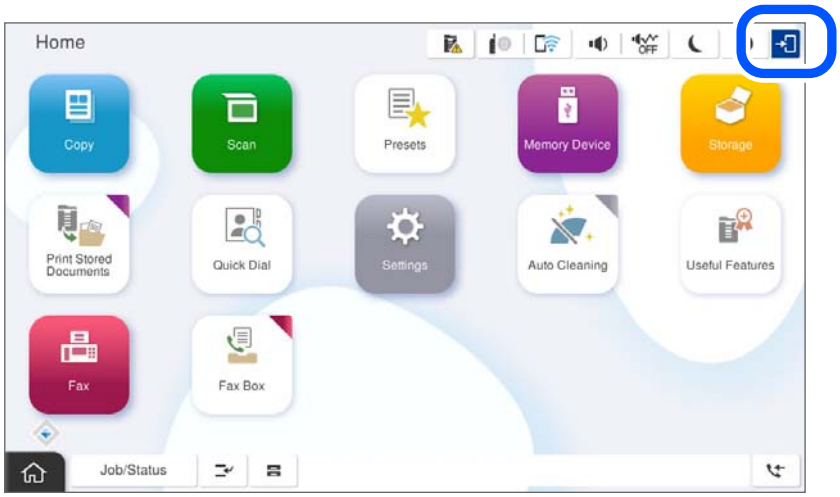
Če je na nadzorni plošči tiskalnika prikazana ikona , je skrbnik tiskalnika omejil uporabnike.

Uporabniki v takem primeru ne morejo spreminjati nastavitev tiskalnika in ne morejo uporabljati nekaterih funkcij tiskalnika. Če želite uporabljati tiskalnik, se morate prijaviti vanj.

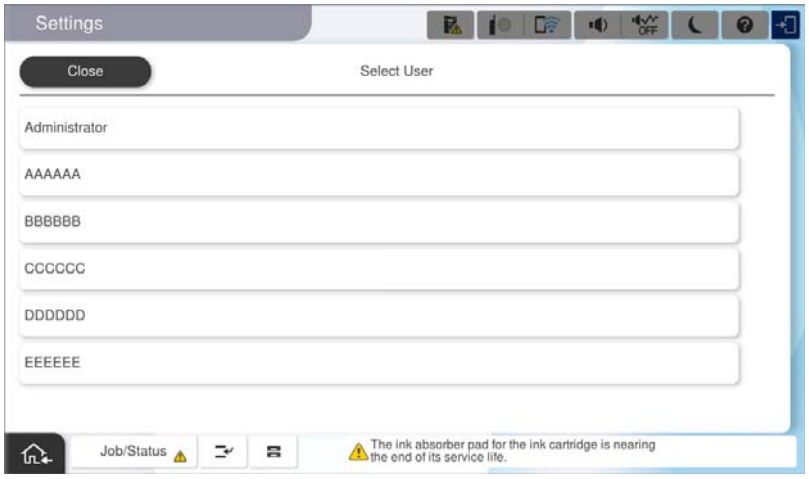
Prijava v tiskalnik na nadzorni plošči

Ta razlaga je primer za prijavo v tiskalnik z omogočenima funkcijama skrbniškega zaklepa in nadzora dostopa ter ko je registriran eden ali več uporabnikov. Na zaslonih prikazana vsebina se razlikuje glede na model in situacijo.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite .



2. Izberite uporabnika, da se prijavite v tiskalnik.



3. Vnesite geslo za prijavo v tiskalnik.

   Za podatke za prijavo se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika. Skrbniško geslo je nastavljeno privzeto. Podrobnosti najdete v razdelku »Sorodne informacije«.

Registrirani uporabniki lahko uporabljajo tiskalnik z odobrenimi funkcijami. Če se prijavite kot skrbnik, lahko nastavitve konfigurirate na nadzorni plošči.

Ko končate izvajanje postopkov, izberite , da se odjavite.

Povezane informacije

➡ "Opombe o skrbniškem geslu" na strani 20
➡ "Ustvarjanje uporabniškega računa" na strani 657

Prijava v tiskalnik iz računalnika

Naslednji postopek opisuje primer, ko je omogočena funkcija nadzora dostopa in je skrbnik izbral možnost **Allow registered users to log in to Web Config**.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

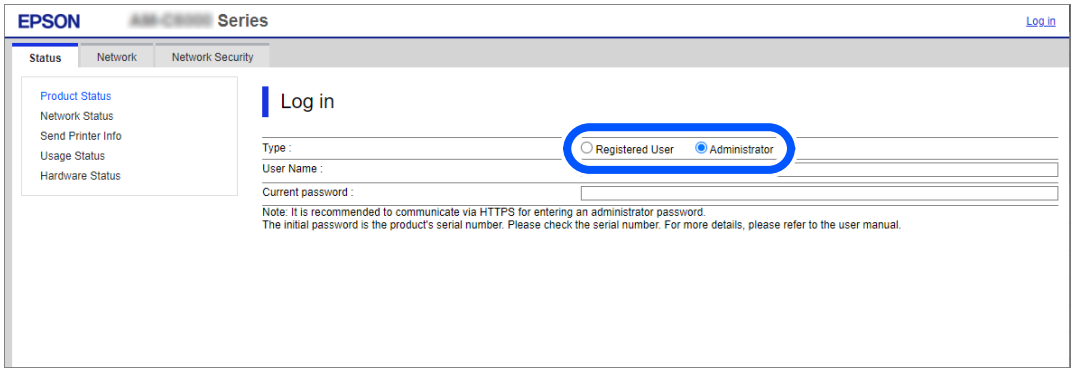
   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Kliknite Log in.

3. Izberite vrsto uporabnika, vnesite uporabniško ime in geslo ter nato kliknite OK.



Do strani lahko dostopate v skladu z dovoljenji, ki so vam bila podeljena.

Ko končate izvajanje postopkov, izberite Log out.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21
➡ "Ustvarjanje uporabniškega računa" na strani 657

Registracija uporabniškega računa v gonilniku tiskalnika (Windows)

Če je za tiskalnik omogočena funkcija nadzora dostopa, lahko po registraciji uporabniškega računa v gonilnikih, v katere je mogoče registrirati podatke za preverjanje pristnosti, tiskate iz gonilnikov.

V tem razdelku je razložen postopek registracije uporabniškega računa v originalni gonilnik tiskalnika Epson.

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika Epson.

2. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Vzdrževanje** > **Informacije o tiskanju in možnostih**

3. Izberite **Shrani nastavitve nadzora dostopa** in nato kliknite **Nastavitve**.

4. Izpolnite polji **Uporabniško ime** in **Geslo** ter kliknite **V redu**.

   Vnesite uporabniški račun, ki vam ga je dodelil skrbnik tiskalnika.

5. Večkrat kliknite **V redu**, da zaprete okno gonilnika tiskalnika.

Povezane informacije

➡ "Informacije o tiskanju in možnostih:" na strani 222
➡ "Ustvarjanje uporabniškega računa" na strani 657

Preverjanje pristnosti uporabnikov pri uporabi nadzora dostopa na Epson Scan 2

Če je funkcija nadzora dostopa za tiskalnik omogočena, morate pri optičnem branju z uporabo Epson Scan 2 registrirati uporabniško ime in geslo uporabnika. Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

1. Zaženite Epson Scan 2.
2. Prepričajte se, da je na zaslonu Epson Scan 2 na seznamu **Opt. bralnik** izbran vaš tiskalnik.
3. Izberite **Nastavitve** s seznama **Opt. bralnik**, da odprete zaslon **Nastavitve optičnega bralnika**.
4. Kliknite **Nadzor dostopa**.
5. Na zaslonu **Nadzor dostopa** vnesite **Uporabniško ime** in **Geslo** za račun, ki ima dovoljenje za optično branje.
6. Kliknite **V redu**.

Povezane informacije

➡ "Ustvarjanje uporabniškega računa" na strani 657

Premikanje in transport tiskalnika

Za premikanje in transport tiskalnika se obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.

Povezane informacije

➡ "Spletno mesto s tehnično podporo" na strani 710

Uporaba ročnega spenjanja

V dodatnem zaključevalniku spenjanja je na voljo funkcija ročnega spenjanja. Ta funkcija je uporabna, če pozabite speti natise ali želite speti izvirnike.

Število listov, ki jih je mogoče ročno speti:

Razpoložljive velikosti papirja so nastavljene in konfigurirane pri namestitvi tiskalnika.

Za A4 ali A3

❏ Velikost papirja: A4

Od 60 do 90 g/m^2: 50 listov

Od 91 do 105 g/m^2: 40 listov

❏ Velikost papirja: A3

Od 60 do 90 g/m^2: 30 listov

Od 91 do 105 g/m^2: 20 listov

Za Letter ali Legal

❏ Velikost papirja: Letter

Od 60 do 90 g/m^2: 50 listov

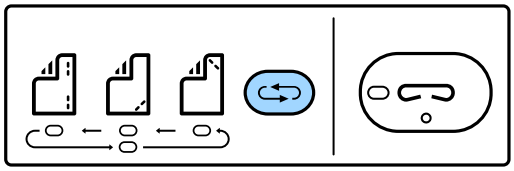
Od 91 do 105 g/m^2: 40 listov

❏ Velikost papirja: Legal

Od 60 do 90 g/m^2: 30 listov

Od 91 do 105 g/m^2: 20 listov

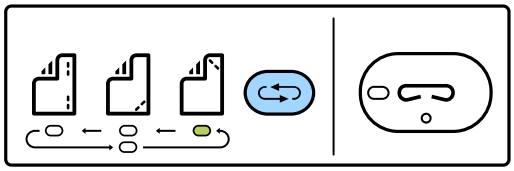
1. Pritisnite gumb za zamenjavo mesta spenjanja.



Odpre se zaklop enote za izhod papirja na pladnju zaključevalne enote in omogočen je način ročnega spenjanja.

2. Nastavite mesto za spenjanje.

Pritisnite gumb za zamenjavo mesta spenjanja, da zamenjate nastavitev. Zelena lučka pod izbranim mestom spenjanja se vklopi. Izbor lahko spremenite tako, da pritisnete gumb za preklop med mesti spenjanja.



3. Naložite papir.

Papir naložite tako, da je stran za tiskanje obrnjena navzdol, zaklop enote za izhod papirja pa je odprt.

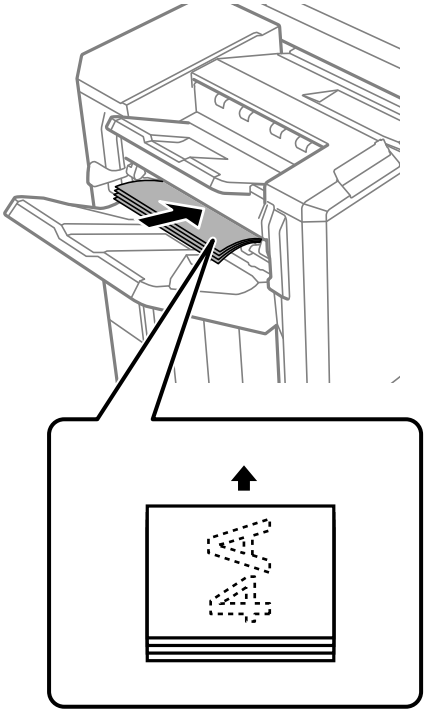
Nastavite mesto za nalaganje papirja v skladu z mesto za spenjanje.

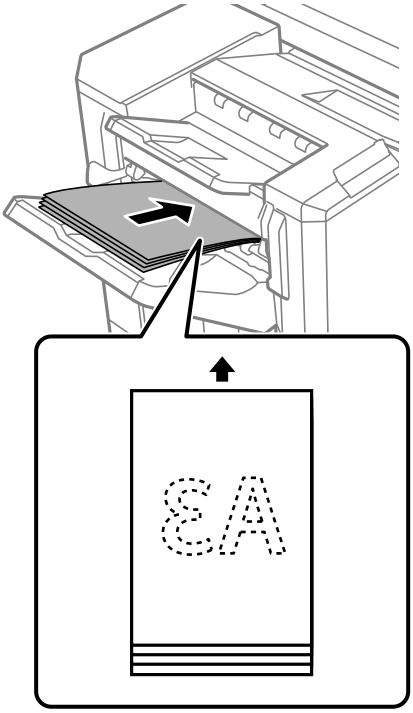
> ⚠ ***Pozor:***
>
> *Ne vstavljajte roke v odprtino enote za izhod papirja.*

Opomba:

❏ *Preden naložite papir, pritisnite gumb za zamenjavo mesta spenjanja. Ta gumb ni na voljo, ko je papir naložen.*

❏ *Če je papir naložen pravilno, se sklopi lučka gumba za spenjanje. Če se lučka ne vklopi, znova naložite papir.*





4. Spnite papir.

   Umaknite roke s papirja in pritisnite gumb za spenjanje.

   Če želite zapreti način ročnega spenjanja, večkrat pritisnite gumb za zamenjavo mesta spenjanja, da izklopite lučko.

   Opomba:
   Če pride do nepričakovanega dogodka, lučka napake na nadzorni plošči tiskalnika začne svetiti ali utripati in prikaže se sporočilo.

Povezane informacije

➡ "Možnosti" na strani 27

➡ "Treba je zamenjati kartušo s sponkami" na strani 512

Odpravljanje težav

Odpravljanje težav. 459

Tiskanje, kopiranje, optično branje ali faksiranje ni mogoče. 461

Slaba kakovost tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja. 479

Na zaslonu LCD se prikaže sporočilo ali koda napake. 495

Papir se zatakne. 504

Treba je zamenjati potrošni material in vzdrževalne dele. 507

Tiskalnika ni mogoče običajno upravljati. 514

Težave ni mogoče odpraviti kljub preizkušanju vseh mogočih rešitev. 519

Odpravljanje težav

Če pride do kakršne koli težave, preverite naslednje, da ugotovite vzrok.

Preverite stanje napake tiskalnika.

Preveri, ali je prišlo do težave s samim tiskalnikom.

Kontrolna točka	Rešitev
Ali je prišlo do napake s tiskalnikom?	Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo o napaki, upoštevajte navodila v sporočilu za odpravo težave. Če težave ne morete odpraviti zaradi omejenega nadzora dostopa, se obrnite na skrbnika.
	Če se je zagozdil papir, na zaslonu LCD preverite, kje se je papir zagozdil, in upoštevajte navodila, da ga odstranite. Za previdnostne ukrepe si oglejte ustrezne opise v tem priročniku.
	Če se prikaže sporočilo za zamenjavo potrošnega materiala, upoštevajte navodila na zaslonu in ga zamenjajte. Za previdnostne ukrepe pri ravnanju si oglejte ustrezne opise v tem priročniku.
Ali je prišlo do kakršnih koli težav s kabli ali videzom tiskalnika?	Če pokrovi niso pravilno zaprti, jih zaprite. Če so kabli skoraj izključeni, jih čvrsto priključite.
Ali je napajanje izklopljeno?	Če je napajanje izklopljeno, pritisnite gumb ⏻, da ga vklopite.

Povezane informacije

➡ "Na zaslonu LCD je prikazano sporočilo" na strani 495
➡ "Papir se zatakne" na strani 504
➡ "Treba je zamenjati potrošni material in vzdrževalne dele" na strani 507

Preverite povezavo tiskalnika.

Preverite, ali je prišlo do težave s povezavo tiskalnika.

Kontrolna točka	Rešitev
Ali ima tiskalnik pravilno vzpostavljeno povezavo z omrežjem?	Zaženite preverjanje omrežne povezave, da preverite omrežno povezavo. Na zaslonu LCD izberite > **Navodila za uporabo** > **Če se ne morete povezati z omrežjem**. Natisnite poročilo o omrežni povezavi in v primeru težav s povezavo prosite skrbnika, naj odpravi težavo.
Ali je v računalniku nameščen gonilnik tiskalnika?	Če želite preveriti, ali je gonilnik tiskalnika nameščen, v računalniku preverite **Nastavitve** > **Naprave** > **Tiskalniki**. Podrobnosti najdete v razdelku »Sorodne informacije«.

Kontrolna točka	Rešitev
Ali so v računalniku prikazane informacije o tiskalniku?	Stanje povezave med računalnikom in tiskalnikom lahko preverite z aplikacijo Epson Status Monitor 3. Podrobnosti najdete v razdelku »Sorodne informacije«.
	Če ne morete preveriti stanja tiskalnika, morda niso izbrana pravilna vrata. Ko v tiskalniku vzpostavljate povezavo z omrežjem, priporočamo, da izberete **EpsonNet Print Port**. Če **EpsonNet Print Port** ni na voljo, znova namestite gonilnik tiskalnika.
Ali je povezava z brezžičnim lokalnim omrežjem (Wi-Fi) prekinjena oziroma se ne more povezati, če v računalniku uporabljate napravo USB 3.0?	Ko vzpostavite povezavo v računalniku s sistemom Mac prek vrat USB 3.0, se lahko pojavijo radijske motnje frekvenc. Poskusite s temi rešitvami. ❏ Napravo, ki je priključena v vrata USB 3.0, oddaljite od računalnika. ❏ Izklopite vse neuporabljene naprave USB 3.0 ali jih priključite samo po potrebi. ❏ Povežite se SSID-jem za 5 GHz območje.
Ali lahko v računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z omrežjem?	Preverite, ali lahko v računalniku ali pametni napravi obiščete spletno mesto (prenos podatkov je izklopljen). Če ga ne morete obiskati, je prišlo do težave z omrežjem. Prosite skrbnika, naj odpravi težavo.

Povezane informacije

➡ "Preverjanje stanja povezave tiskalnika z omrežjem (poročilo o omrežni povezavi)" na strani 444
➡ "Prišlo je do težave s stanjem tiskalnika." na strani 462
➡ "Tiskalnik ne more vzpostaviti povezave prek povezave USB" na strani 464
➡ "Ločena namestitev aplikacij" na strani 438

Preverite nastavitve tiskalnika.

Preverite nastavitve tiskalnika. Uporaba tiskalnikov, ki jih upravlja skrbnik, je lahko omejena tako, da nastavitev tiskalnika ni mogoče spreminjati. Če ne morete izvajati postopkov, se obrnite na skrbnika.

Kontrolna točka	Rešitev
Tiskanje se ne začne.	V tiskalniku so morda še vedno ostali podatki. Odprite čakalno vrsto tiskalnika in nato preverite stanje tiskalnega opravila. Če je na čakanju z napako, odpravite napako in ga znova zaženite ali pa izbrišite opravilo z napako, da se bo začelo tiskanje preostalih podatkov.
	Če je privzeti tiskalnik na čakanju ali nedosegljiv, ga v nastavitvah tiskalnika v računalniku s sistemom Windows tako, da bo dosegljiv.
	Izberite tiskalnik in vrata za pravilen natis.
Meni, ki ga želite uporabiti, ni prikazan.	Skrbnik je nastavil nadzor dostopa. Za informacije, potrebne za uporabo manjkajočega menija, se obrnite na skrbnika.
	Za uporabo nekaterih funkcij je treba skleniti ločeno pogodbo. Če želite preveriti, ali je ta funkcija na voljo za vaš tiskalnik, se obrnite na skrbnika.
Faksiranje ni mogoče.	Če pri faksiranju prihaja do kakršnih koli težav, si oglejte rešitve za težave, povezane s faksiranjem.

Kontrolna točka	Rešitev
Kopiranje ali optično branje ni mogoče.	Če pri kopiranju ali optičnem branju prihaja do kakršnih koli težav, si oglejte rešitve za težave, povezane s faksiranjem.

Povezane informacije

➡ "Še vedno je na voljo opravilo, ki čaka na tiskanje." na strani 462
➡ "Tiskalnik je na čakanju ali nima vzpostavljene povezave." na strani 461
➡ "Uporaba vrat za tiskalnik" na strani 595
➡ "Kopiranje ni mogoče" na strani 465
➡ "Optično branje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno" na strani 464
➡ "Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče" na strani 465

Tiskanje, kopiranje, optično branje ali faksiranje ni mogoče

Aplikacija ali gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno

Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (Windows)

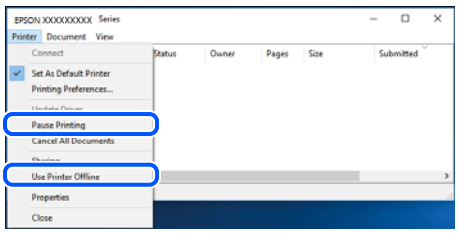
Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Tiskalnik je na čakanju ali nima vzpostavljene povezave.

Rešitve

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika.

Če tiskalnik nima povezave ali je v čakanju, odstranite to nastavitev v meniju **Tiskalnik**.



Prišlo je do težave s programsko opremo ali podatki.

Rešitve

- ❑ Preverite, ali je nameščen izvirni gonilnik tiskalnika Epson (EPSON XXXXX). Če izvirni gonilnik tiskalnika Epson ni nameščen, so funkcije, ki so na voljo, omejene. Priporočamo, da uporabite izvirni gonilnik tiskalnika Epson.
- ❑ Če tiskate veliko sliko, računalnik morda ne bo imel dovolj pomnilnika. Natisnite sliko v nižji ločljivosti ali manjši velikosti.

❑ Če ste preizkusili vse spodaj navedene možne rešitve in težave niste mogli odpraviti, poskusite odstraniti in ponovno namestiti gonilnik tiskalnika

➡ "Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Windows" na strani 439
➡ "Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Mac OS" na strani 441
➡ "Ločena namestitev ali odstranitev aplikacij" na strani 438

Prišlo je do težave s stanjem tiskalnika.

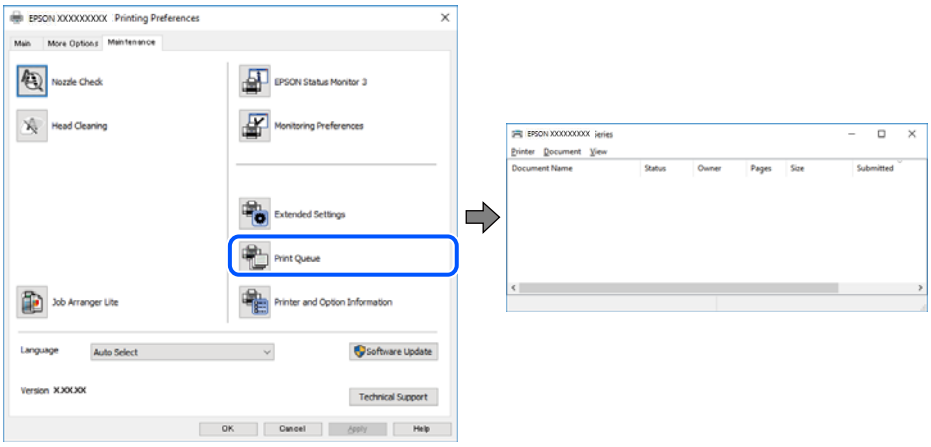
Rešitve

Kliknite **EPSON Status Monitor 3** na zavihku **Vzdrževanje** gonilnika tiskalnika in nato preverite stanje tiskalnika. Če želite omogočiti to funkcijo, morate namestiti aplikacijo **EPSON Status Monitor 3**. Prenesete jo lahko s spletnega mesta družbe Epson.

Še vedno je na voljo opravilo, ki čaka na tiskanje.

Rešitve

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika. Če so ostali nepotrebni podatki, izberite **Prekliči vse dokumente** v meniju **Tiskalnik**.



Tiskalnik ni izbran kot privzeti tiskalnik.

Rešitve

Ikono tiskalnika kliknite z desno tipko miške v razdelku **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** (ali **Tiskalniki**, **Tiskalniki in faksi**) in kliknite **Nastavi kot privzeti tiskalnik**.

Opomba:
Če je na voljo več ikon tiskalnikov, upoštevajte naslednje, da boste izbrali pravilni tiskalnik.

Primer:

Povezava USB: EPSON XXXX Series

Omrežna povezava: EPSON XXXX Series (omrežje)

Če gonilnik tiskalnika namestite večkrat, se lahko ustvarijo kopije gonilnika tiskalnika. Če so ustvarjene kopije, na primer »EPSON XXXX Series (kopija 1)«, z desno tipko miške kliknite ikono kopiranega gonilnika in nato kliknite **Odstrani napravo**.

Vrata tiskalnika niso pravilno nastavljena.

Rešitve

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika.

Prepričajte se, da so vrata tiskalnika pravilno nastavljena v razdelku **Lastnost** > **Vrata** menija **Tiskalnik**.

Povezava USB: **USBXXX**, Omrežna povezava: **EpsonNet Print Port**

Če vrat ne morete spremeniti, izberite **Zaženi kot skrbnik** v meniju **Tiskalnik**. Če možnost **Zaženi kot skrbnik** ni prikazana, se obrnite na skrbnika sistema.

Tiskalnik ne tiska pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript (Windows)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Spremenite nastavitev Jezik tiskanja.

Rešitve

Nastavite **Jezik tiskanja** na **Samodejno** ali **PS** na nadzorni plošči.

Poslano je bilo veliko število opravil.

Rešitve

V sistemu Windows: Če se pošlje veliko število opravil, tiskalnik morda ne bo tiskal. V lastnostih tiskalnika izberite **Tiskaj neposredno na tiskalnik** v zavihku **Napredno**.

Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (Mac OS)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Prišlo je do težave s programsko opremo ali podatki.

Rešitve

- ❑ Preverite, ali je nameščen izvirni gonilnik tiskalnika Epson (EPSON XXXXX). Če izvirni gonilnik tiskalnika Epson ni nameščen, so funkcije, ki so na voljo, omejene. Priporočamo, da uporabite izvirni gonilnik tiskalnika Epson.
- ❑ Če tiskate veliko sliko, računalnik morda ne bo imel dovolj pomnilnika. Natisnite sliko v nižji ločljivosti ali manjši velikosti.
- ❑ Če ste preizkusili vse spodaj navedene možne rešitve in težave niste mogli odpraviti, poskusite odstraniti in ponovno namestiti gonilnik tiskalnika

➡ "Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Windows" na strani 439
➡ "Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Mac OS" na strani 441
➡ "Ločena namestitev ali odstranitev aplikacij" na strani 438

Pojavila se je težava s stanjem tiskalnika.

Rešitve

Prepričajte se, da tiskalnik ni v načinu **Premor**.

Izberite **System Preferences** v meniju **Apple** > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato dvokliknite tiskalnik. Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj**.

Za tiskalnik so omogočene omejitve funkcij za uporabnika.

Rešitve

Tiskalnik morda ne bo tiskal, če je omogočena funkcija omejevanja uporabniških funkcij. Obrnite se na skrbnika tiskalnika.

Tiskalnik ne tiska pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript (Mac OS)

Spremenite nastavitev Jezik tiskanja.

Rešitve

Nastavite **Jezik tiskanja** na **Samodejno** ali **PS** na nadzorni plošči.

Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (iOS)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Možnost Samodejni prikaz nastavitev papirja je onemogočena.

Rešitve

Omogočite možnost **Samodejni prikaz nastavitev papirja** v tem meniju.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Nastavitve vira papirja** > **Samodejni prikaz nastavitev papirja**

Možnost AirPrint je onemogočena.

Rešitve

Omogočite nastavitev AirPrint v programu Web Config.

➡ "Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)" na strani 539

Optično branje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno

Optično branje pri visoki ločljivosti prek omrežja.

Rešitve

Poskušajte izvesti optično branje pri nižji ločljivosti.

Tiskalnik ne more vzpostaviti povezave prek povezave USB

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Kabel USB ni pravilno priključen v električno vtičnico.

Rešitve

Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.

Prišlo je do težave z zvezdiščem USB.

Rešitve

Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.

Prišlo je do težave s kablom USB ali vhodom USB.

Rešitve

Če kabla USB ni mogoče prepoznati, zamenjajte vrata ali kabel USB.

Tiskalnik je priključen na vrata SuperSpeed USB.

Rešitve

Če tiskalnik povežete z vrati SuperSpeed USB z uporabo kabla USB 2.0, lahko na nekaterih računalnikih pride do napake v komunikaciji. V tem primeru znova vzpostavite povezavo s tiskalnikom na enega od naslednjih načinov.

- ❏ Uporabite kabel USB 3.0.
- ❏ Povežite z vrati Hi-Speed USB v računalniku.
- ❏ Povežite z vrati SuperSpeed USB, ki niso vrata, pri katerih je prišlo do napake v komunikaciji.

Kopiranje ni mogoče

Če je omogočena omejitev uporabniških funkcij, je treba za kopiranje vnesti ID uporabnika in geslo.

Rešitve

Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

V tiskalniku je prišlo do napake.

Rešitve

Kopiranje ni mogoče, če je v tiskalniku prišlo do napake, kot je zagozden papir. Oglejte si nadzorno ploščo tiskalnika in upoštevajte navodila na zaslonu.

Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče

Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče

Če ne morete pošiljati ali prejemati faksov, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

“Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 149

Pošiljanje faksov ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Pošiljanje faksov brez vnosa kode za dostop v okolju z nameščeno hišno centralo.

Rešitve

Če zahteva vaš telefon kodo za dostop do zunanje linije, registrirajte kodo za dostop v tiskalniku in vnesite # (lojtro) na začetku številke faksa, na katero pošiljate.

Pošiljateljeva številka faksa je napačna.

Rešitve

Preverite, ali je pošiljateljeva številka faksa registrirana na vašem seznamu stikov oziroma ali je številka, ki ste jo vnesli neposredno s številčnico, pravilna. Lahko pa se obrnete na prejemnika in preverite, ali je številka faksa pravilna.

Poslani podatki so preveliki.

Rešitve

Fakse lahko pošljete z manjšimi podatki na enega od teh načinov.

- ❏ Pri pošiljanju enobarvnega faksa omogočite možnost **Neposredno pošiljanje** na zaslonu **Faks** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve pošiljanja faksov**.

  "Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta (Neposredno pošiljanje)" na strani 355

- ❏ Uporaba priključenega telefona

  "Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave" na strani 353

- ❏ Uporaba dvignjene slušalke

  "Pošiljanje faksov po potrditvi statusa prejemnika" na strani 353

- ❏ Ločevanje izvirnikov

Prejemnikov faks ni pripravljen na prejemanje faksov.

Rešitve

Prejemnika vprašajte, ali je njegov faks pripravljen za prejem faksa.

Nenamerno pošiljanje faksov s funkcijo podnaslova.

Rešitve

Preverite, ali ste med uporabo funkcije podnaslova po pomoti poslali faks. Če s seznama stikov izberete prejemnika s podnaslovom, bo faks morda poslan z uporabo funkcije podnaslova.

Prejemnikov faks ne podpira prejemanja faksov s funkcijo podnaslova.

Rešitve

Pri pošiljanju faksov z uporabo funkcije podnaslova prejemnika vprašajte, ali njihova naprava lahko sprejema fakse z uporabo funkcije podnaslova.

Podnaslov in geslo sta napačna.

Rešitve

Pri pošiljanju faksa z uporabo funkcije podnaslova preverite, ali sta podnaslov in geslo pravilna. Pri prejemniku preverite, ali se podnaslov in geslo ujemata.

Pošiljanje faksov po uporabi zgornjih rešitev ni mogoče

Rešitve

Če težave ne morete odpraviti, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

"Pošiljanje faksov ne deluje" na strani 150

Faksov ni mogoče pošiljati (če so nameščene dodatne plošče faksa)

Izveden je bil poskus pošiljanja faksa z vrat linije, ki so nastavljena na Samo prejemanje

Rešitve

Pošljite faks z linije, za katero je možnost **Nastavitev pošiljanja po vrstici** nastavljena na **Pošiljanje in prejemanje** ali **Samo pošiljanje**.

Če želite preveriti stanje nastavitev faksa, natisnite **Seznam nastavitev faksa**. Meni lahko odprete na nadzorni plošči tiskalnika tako, kot je opisano spodaj.

Faks > ☰ (Meni) > **Poročilo o faksih** > **Seznam nastavitev faksa**

Pošiljanje faksov po uporabi zgornjih rešitev ni mogoče

Rešitve

Če težave ne morete odpraviti, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

"Pošiljanje faksov ne deluje" na strani 150

Prejemanje faksov ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Priporočamo tudi, da preverite stanje tiskalnika na zaslonu **Stanje opravila**, na primer ali tiskalnik trenutno prejema faks.

V nabiralniku ali zaupnem nabiralniku ni dovolj pomnilnika.

Rešitve

V nabiralnik in zaupni nabiralnik je bilo shranjenih skupno 200 prejetih dokumentov. Izbrišite dokumente, ki jih ne potrebujete.

Pošiljateljeva številka faksa pošiljatelja ni registrirana na seznamu stikov.

Rešitve

Faksi, poslani s številk, ki niso bile registrirane na seznamu stikov, so blokirani. Registrirajte pošiljateljevo številko faksa na seznam stikov.

Pošiljatelj je poslal faks brez informacij v glavi.

Rešitve

Faksi, ki ne vsebujejo podatkov v glavi, so blokirani. Vprašajte pošiljatelja, ali so v njihovi napravi nastavljene informacije v glavi.

Računalnik, v katerega bodo shranjeni prejeti faksi, ni vklopljen.

Rešitve

Ko konfigurirate nastavitve za shranjevanje faksov v računalnik, vklopite računalnik. Prejeti faks je izbrisan, ko je shranjen v računalnik.

Podnaslov in geslo sta napačna.

Rešitve

Pri prejemanju faksa z uporabo funkcije podnaslova preverite, ali sta podnaslov in geslo pravilna. Pri pošiljatelju preverite, ali se podnaslov in geslo ujemata.

Sprejem faksov po uporabi zgornjih rešitev ni mogoč

Rešitve

Če težave ne morete odpraviti, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

"Prejemanje faksov ne deluje" na strani 150

Faksov ni mogoče prejemati (če so nameščene dodatne plošče faksa)

Pošiljatelj je poskusil poslati faks na vrata linije, ki so nastavljena na Samo pošiljanje

Rešitve

Pošiljatelju posredujte številko faksa za vrata linije, za katera je možnost **Nastavitev pošiljanja po vrstici** nastavljena na **Pošiljanje in prejemanje** ali **Samo prejemanje**

Če želite preveriti stanje nastavitev faksa, natisnite **Seznam nastavitev faksa**. Meni lahko odprete na nadzorni plošči tiskalnika tako, kot je opisano spodaj.

Faks > ☰ (Meni) > **Poročilo o faksih** > **Seznam nastavitev faksa**

Sprejem faksov po uporabi zgornjih rešitev ni mogoč

Rešitve

Če težave ne morete odpraviti, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

"Prejemanje faksov ne deluje" na strani 150

Pošiljanje faksa določenemu prejemniku ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Prejemnikova naprava potrebuje veliko časa za odgovor.

Rešitve

Če prejemnikova naprava ne prevzame vašega klica v roku 50 sekund po zaključenem klicanju, se klic zaključi z napako. Pokličite s funkcijo (**Zvočnik**) ali prek priključenega telefona, da preverite, kako dolgo traja, da zaslišite ton faksa. Če traja več kot 50 sekund, dodajte premore po številki faksa, da pošljete faks. Tapnite -, da vnesete premor. Kot oznaka premora se vnese vezaj. En premor traja približno tri sekunde. Po potrebi dodajte več premorov.

Nastavitev Hitrost faksa, registrirana na seznamu stikov, je napačna.

Rešitve

Izberite prejemnika na seznamu stikov in nato izberite **Uredi** > **Hitrost faksa** > **Počasi (9.600 bps)**.

Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje

Datum in ura, nastavljena v tiskalniku, sta morda napačna. Obrnite se na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

"Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje" na strani 152

Faksi se pošljejo v napačni velikosti

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Prejemnikov faks ne podpira velikosti A3.

Rešitve

Preden pošljete dokument velikosti A3, prejemnika povprašajte, ali njegova naprava podpira velikost A3. Če je v poročilu o prenosu faksa naveden podatek **V redu (pomanjšava)**, prejemnikov faks ne podpira velikosti A3. Poročilo o prenosu natisnete tako, da izberete **Faks** > (Meni) > **Poročilo o faksih** > **Zadnji prenos**.

Izvirniki niso vstavljeni pravilno.

Rešitve

- Preverite, ali ste izvirnike pravilno vstavili glede na oznake za poravnavo.
- Če je rob optično prebrane slike odrezan, rahlo odmaknite izvirnik od roba stekla optičnega bralnika. Območja, ki je od roba stekla optičnega bralnika oddaljeno približno 1,5 mm (0,06 palca) ni mogoče optično prebrati.

➡ "Polaganje izvirnikov" na strani 206

Na steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

Rešitve

Če optično berete z nadzorne plošče in izberete funkcijo samodejnega obrezovanja območja optičnega branja, odstranite morebitne nečistoče s stekla in pokrova optičnega bralnika. Če so okrog izvirnika nečistoče, se območje optičnega branja ustrezno poveča, da jih zajame.

"Čiščenje Steklo optičnega bralnika" na strani 431

Prejetih faksov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Pomnilniška naprava ni priključena na tiskalnik.

Rešitve

Na tiskalnik priključite pomnilniško napravo, v kateri ste ustvarili mapo za shranjevanje faksov. Ko se faksi shranijo v napravo, se izbrišejo iz pomnilnika tiskalnika.

V napravi ni dovolj nezasedenega prostora.

Rešitve

Izbrišite nepotrebne podatke iz naprave, da povečate količino nezasedenega prostora. Ali pa priključite drugo napravo, v kateri je dovolj nezasedenega prostora.

Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.

Rešitve

Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.

Shranjevanje prejetih faksov v zunanji pomnilnik je onemogočeno.

Rešitve

Obrnite se na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

"Prejetih faksov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo" na strani 152

Prejemanje faksov velikosti A3 ne deluje

Če ne morete sprejemati faksov velikosti A3, morate pregledati nekatere nastavitve. Obrnite se na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

"Prejemanje faksov velikosti A3 ne deluje" na strani 152

Prejeti faksi se ne natisnejo

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

V tiskalniku je prišlo do napake, na primer do zagozdenja papirja.

Rešitve

Odpravite napako v tiskalniku. in prosite pošiljatelja, naj znova pošlje faks.

Tiskanje faksov po uporabi zgornjih rešitev ni mogoče

Rešitve

Če težave ne morete odpraviti, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

"Prejeti faksi se ne natisnejo" na strani 153

Faksov ni mogoče pošiljati ali prejemati, čeprav je povezava pravilno vzpostavljena (Windows)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Programska oprema ni nameščena.

Rešitve

Preverite, ali je gonilnik PC-FAX nameščen v računalniku. Gonilnik PC-FAX je nameščen s pripomočkom FAX Utility. Upoštevajte spodnja navodila, da preverite, ali je nameščen.

Prepričajte se, da je tiskalnik (faks) prikazan v pogovornem oknu **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in druga strojna oprema**. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »EPSON XXXXX (FAX)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, odstranite in ponovno namestite FAX Utility. Za dostop do **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in druga strojna oprema** sledite naslednjemu postopku.

❏ Windows 11

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** > **Sistemska orodja** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** v **Strojna oprema in zvok**.

❏ Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistemska orodja** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Izberite **Namizje** > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** v **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.

❏ Windows 7

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** v pogovornem oknu **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.

Pri pošiljanju faksa iz računalnika ni mogoče preveriti pristnosti uporabnika.

Rešitve

Nastavite uporabniško ime in geslo v gonilniku tiskalnika. Če je pri pošiljanju faksov iz računalnika nastavljena varnostna funkcija, ki uporabnikom preprečuje uporabo funkcije faksa tiskalnika, je preverjanje pristnosti uporabnikov izvedeno z uporabniškim imenom in geslom, ki sta nastavljena v gonilniku tiskalnika.

Pri povezavi in nastavitvah faksa prihaja do nekaterih težav.

Rešitve

Poskusite uporabiti rešitve za povezavo in nastavitve faksa.

Pošiljanje ali prejemanje ni mogoče, čeprav je povezava pravilno vzpostavljena (Mac OS)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Programska oprema ni nameščena.

Rešitve

Preverite, ali je gonilnik PC-FAX nameščen v računalniku. Gonilnik PC-FAX je nameščen s pripomočkom FAX Utility. Upoštevajte spodnja navodila, da preverite, ali je nameščen.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato preverite, ali se je tiskalnik (faks) prikazal. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »FAX XXXX (USB)« ali »FAX XXXX (IP)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, kliknite [+] in nato registrirajte tiskalnik (faks).

Gonilnik PC-FAX se začasno zaustavi.

Rešitve

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato dvokliknite tiskalnik (faks). Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj** (ali **Nadaljuj s tiskalnikom**).

Pri pošiljanju faksa iz računalnika ni mogoče preveriti pristnosti uporabnika.

Rešitve

Nastavite uporabniško ime in geslo v gonilniku tiskalnika. Če je pri pošiljanju faksov iz računalnika nastavljena varnostna funkcija, ki uporabnikom preprečuje uporabo funkcije faksa tiskalnika, je preverjanje pristnosti uporabnikov izvedeno z uporabniškim imenom in geslom, ki sta nastavljena v gonilniku tiskalnika.

Pri povezavi in nastavitvah faksa prihaja do nekaterih težav.

Rešitve

Poskusite uporabiti rešitve za povezavo in nastavitve faksa.

Podajanje ali izmet papirja ni pravilen

Kontrolne točke

Preverite navedene elemente in nato poskusite rešitve glede na težave.

Mesto namestitve ni primerno.

Rešitve

Tiskalnik namestite na ravno površino in delajte v priporočenih okoljskih pogojih.

➡ “Okoljski tehnični podatki” na strani 604

Uporablja se nepodprta vrsta papirja.

Rešitve

Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.

➡ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 522
➡ “Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 527

Neustrezno delo s papirjem.

Rešitve

Upoštevajte opozorila glede dela s papirjem.

➡ “Opozorila pri delu s papirjem” na strani 194

V tiskalnik je vstavljenih preveč listov papirja.

Rešitve

Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir. Navadnega papirja ne vložite nad linijo, ki jo označuje trikotni simbol na vodilu robov.

➡ "Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 522

Nastavitve papirja v tiskalniku niso pravilne.

Rešitve

Prepričajte se, da velikost in vrsta papirja ustrezata dejanski velikosti in vrsti papirja, vstavljenega v tiskalnik.

➡ "Nastavitve velikosti in vrste papirja" na strani 195

Možnost Nastavitev podajanja papirja je nastavljena na Izkl..

Rešitve

- ❑ Če se ovojnice in debel papir ne podajajo pravilno, nastavite možnost **Nastavitev podajanja papirja** na **Vklop** v tem meniju na nadzorni plošči.

  Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Nastavitev podajanja papirja**
- ❑ Če se papir med uporabo pladnja za papir še vedno ne podaja pravilno, naložite papir v kaseto za papir.

Tankega papirja ni mogoče podati s pladnja za papir.

Rešitve

Če tankega papirja ne morete podati s pladnja za papir, ga poskusite naložiti v kaseto za papir.

Papir se podaja poševno

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Papir ni pravilno vstavljen.

Rešitve

Papir vstavite obrnjen v pravilno smer in vodilo za rob premaknite do roba papirja.

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197

Hkrati je podanih več listov papirja

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Papir je vlažen.

Rešitve

Vstavite nov papir.

Zaradi statične elektrike so zlepljeni listi papirja.

Rešitve

Prevetrite papir, preden ga vstavite. Če papirja še vedno ni mogoče podajati, vstavljajte po en list hkrati.

Napaka, ker ni papirja

Papir je naložen na sredino pladnja za papir.

Rešitve

Če se prikaže sporočilo o napaki, da ni papirja, čeprav je papir naložen na pladnju za papir, znova naložite papir na sredino pladnja za papir.

Papir ni izvržen pravilno

Natisnjen papir je valovit ali zvit.

Rešitve

Težavo boste morda lahko odpravili z eno od naslednjih rešitev ali s kombinacijo teh rešitev. Te so enake, če je nameščen dodatni zaključevalnik.

- ❏ V menijih na nadzorni plošči izberite naslednje možnosti glede na izhodni pladenj za papir. Hitrost tiskanja se lahko glede na okolje zmanjša.
  - ❏ Če bo papir izvržen na pladenj, na katerem je natisnjen papir obrnjen navzdol, ali notranji pladenj, onemogočite možnost **Prednost hitrosti tiska**.

    Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Prednost hitrosti tiska** > **Izkl.**
  - ❏ Če bo papir izvržen v zaključevalnik, omogočite možnost **Optimizacija končne obdelave**.

    Če bo uporabljeno spenjanje: **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Optimizacija končne obdelave** > **Poravnaj pri spenjanju** > **Vklop**

    Če spenjanje ne bo uporabljeno: **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Optimizacija končne obdelave** > **Poravnaj, kadar spenjanje ni v uporabi** > **Vklop**

    Če bo uporabljen dvojni šiv ali pregibanje: **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Optimizacija končne obdelave** > **Poravnaj pri zlaganju in sedlastem šivanju** > **Vklop**
- ❏ Zmanjšajte gostoto tiskanja.
- ❏ Spremenite vrsto papirja.
- ❏ Spremenite usmerjenost papirja (pokončno/ležeče). Čas tiskanja se lahko spremeni.
- ❏ Spremenite sprednjo in hrbtno stran papirja.

Izvirnik ni podan v ADF

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Uporabljeni so izvirniki, ki jih ADF ne podpira.

Rešitve

Uporabljajte izvirnike, ki jih samodejni podajalnik papirja podpira.

➡ “Tehnični podatki za samodejni podajalnik papirja” na strani 594

Izvirniki niso pravilno naloženi.

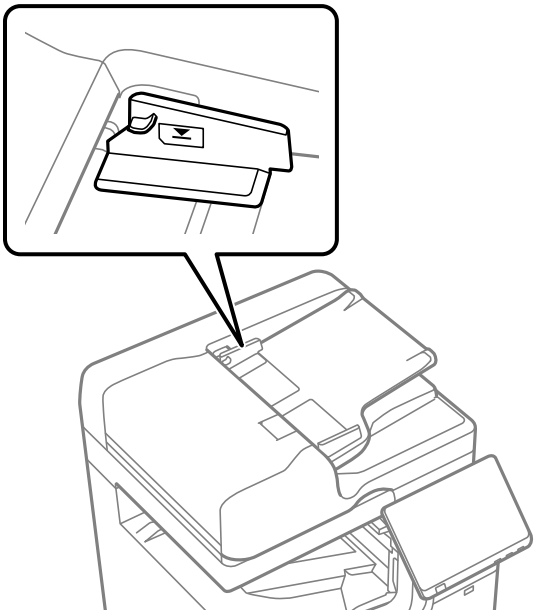
Rešitve

Naložite izvirnike v pravilno smer in poravnajte vodila robov ADF ob robove izvirnikov.

V ADF je naloženih preveč izvirnikov.

Rešitve

Izvirnikov ne naložite nad črto, označeno s simbolom trikotnika na ADF.



Izvirnik zdrsne, če se je na valju nabral papirnat prah.

Rešitve

Očistite notranjost samodejnega podajalnika papirja.

➡ "Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov" na strani 433

Izvirniki niso zaznani.

Rešitve

Na zaslonu za kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksov preverite, ali je prikazana ikona ADF. Če ni prikazana, ponovno naložite izvirnike.

Papir se ne podaja iz kasetnih enot za papir

Nastavitve dodatnih elementov niso bile konfigurirane v gonilniku tiskalnika.

Rešitve

Konfigurirajte nastavitve v gonilniku tiskalnika.

➡ "Nastavitev razpoložljivih dodatnih elementov" na strani 71

Papir ni podan z High Capacity Tray

Nastavitve dodatnih elementov niso bile konfigurirane v gonilniku tiskalnika.

Rešitve

Konfigurirajte nastavitve v gonilniku tiskalnika.

➡ "Nastavitev razpoložljivih dodatnih elementov" na strani 71

Zaključevalnik spenjanja ni prepoznan

Nastavitve dodatnih elementov niso bile konfigurirane v gonilniku tiskalnika.

Rešitve

Konfigurirajte nastavitve v gonilniku tiskalnika.

➡ "Nastavitev razpoložljivih dodatnih elementov" na strani 71

Enota za dvojni šiv ni prepoznana

Nastavitve dodatnih elementov niso bile konfigurirane v gonilniku tiskalnika.

Rešitve

Konfigurirajte nastavitve v gonilniku tiskalnika.

➡ "Nastavitev razpoložljivih dodatnih elementov" na strani 71

Papir ni izvržen v zaključevalnik spenjanja

V notranjosti zaključevalnika je papir.

Rešitve

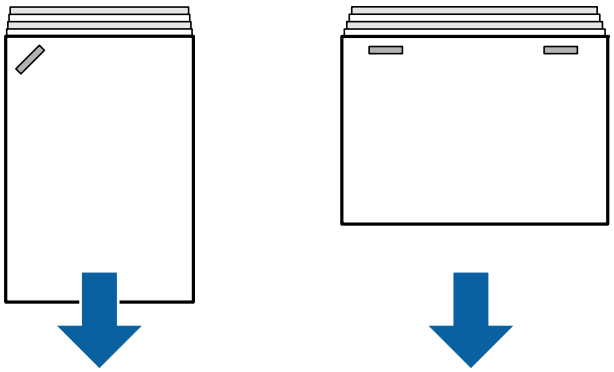
Iz notranjosti zaključevalnika odstranite morebitne preostale koščke papirja.

Okrog zaključevalnika so predmeti.

Rešitve

Odstranite vse predmete okrog zaključevalnika.

Speti papir ni navpično poravnan



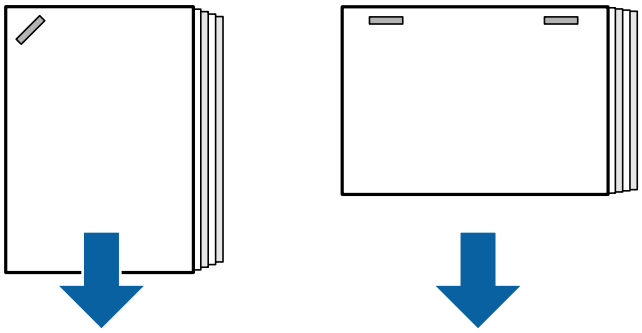
Puščice na sliki ponazarjajo smer izvrženja papirja.

❏ Morda boste neporavnanost papirja lahko zmanjšali tako, da izberete ta meni. Upoštevajte, da lahko tiskanje v takem primeru traja dlje.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Optimizacija končne obdelave** > **Poravnaj pri spenjanju** > **Vklop**

❏ Znižajte nastavitev gostote. Če je gostota previsoka, lahko papir postane valovit ali se začne zvijati, kar lahko povzroči to težavo.

Speti papir ni vodoravno poravnan



Puščice na sliki ponazarjajo smer izvrženja papirja.

❏ Znižajte nastavitev gostote. Če je gostota previsoka, lahko papir postane valovit ali se začne zvijati, kar lahko povzroči to težavo.

❏ Obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.

Premik ni mogoč

Robovi papirja niso poravnani.

Rešitve

❏ Neporavnanost papirja lahko zmanjšate tako, da izberete ta meni. Upoštevajte, da lahko tiskanje v takem primeru traja dlje.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Optimizacija končne obdelave** > **Poravnaj, kadar spenjanje ni v uporabi** > **Vklop**

❏ Znižajte nastavitev gostote. Če je gostota previsoka, lahko papir postane valovit ali se začne zvijati, kar lahko povzroči to težavo.

Zgibanje in dvojni šiv nista mogoča

Robovi papirja niso poravnani.

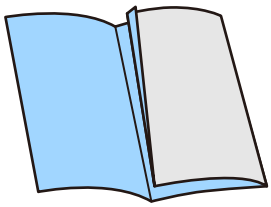
Rešitve

❏ Neporavnanost papirja lahko zmanjšate tako, da izberete ta meni. Upoštevajte, da lahko tiskanje v takem primeru traja dlje.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Optimizacija končne obdelave** > **Poravnaj pri zlaganju in sedlastem šivanju** > **Vklop**

❏ Znižajte nastavitev gostote. Če je gostota previsoka, lahko papir postane valovit ali se začne zvijati, kar lahko povzroči to težavo.

Notranjost pregibov papirja pri ustvarjanju natisov s tridelnim pregibom



Vrednost za prilagoditev mesta tridelnega pregiba zmanjšajte v tem meniju.

Nastavitve > **Vzdržev.** > **Prilagoditev položaja za tridelno zlaganje**

Ni mogoče pravilno preluknjati

Vsebina je natisnjena na mestu za luknjanje.

Rešitve

Vsebino prilagodite tako, da ne bo natisnjena na mestu za luknjanje. Lahko pa rob za vezavo nastavite tako, da vsebina ne bo natisnjena na mestu za luknjanje. Če preluknjate papir na natisnjenem območju, lahko povzročite okvaro luknjanja ali zastoj papirja.

➡ "Tiskanje in nato luknjanje" na strani 280

➡ "Kopiranje in spenjanje" na strani 313

Slaba kakovost tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja

Nizka kakovost tiskanja

Natisi so opraskani, manjka barva ali pa se pojavijo pasovi oz. nepričakovane barve

Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

Rešitve

Izvedite preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Zaženite preverjanje šob in očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena. Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skoznje.

➡ "Preverjanje zamašenih šob" na strani 429

Natis se razlikuje od običajnega tiskanja, kot so opraskane tanke črte in zbledele barve tiska (če so datoteke za tiskanje shranjene v shrambo iz računalnika)

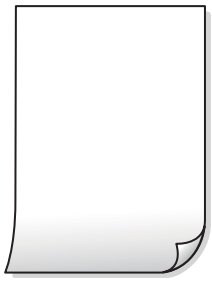
Kakovost tiskanja je ob shranjevanju v shrambo prenizka.

Rešitve

Tiskajte z nastavljeno najvišjo kakovostjo v gonilniku tiskalnika Windows.

Na zavihku **Glavno** izberite **Več nastavitev** v razdelku **Kakovost** in nato izberite **Kakovost**.

Dokument je natisnjen kot prazen list



Več listov papirja se poda hkrati v tiskalnik.

Rešitve

Preberite ta razdelek, da preprečite sočasno podajanje več listov papirja v tiskalnik.

➡ "Hkrati je podanih več listov papirja" na strani 473

Papir je zamazan ali popraskan

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Uporablja se nepodprta vrsta papirja.

Rešitve

Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.

➡ "Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 522
➡ "Vrste papirja, ki niso na voljo" na strani 527

Papir ni pravilno vstavljen.

Rešitve

Če se pojavijo vodoravni pasovi (navpično glede na smer tiskanja) ali je papir na vrhu ali dnu zamazan, papir vstavite v pravi smeri in vodila robov potisnite do robov papirja.

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197

V tiskalnik je vstavljenih preveč listov papirja.

Rešitve

Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir. Navadnega papirja ne vložite nad linijo, ki jo označuje trikotni simbol na vodilu robov.

➡ "Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 522

Papir je zvit.

Rešitve

Papir položite na ravno površino, da preverite, ali je zvit. Če je zvit, ga poravnajte.

Papir je moker.

Rešitve

Preverite stanje papirja. Če papir vpija vlago, postane valovit ali se zvije, zato lahko pride do težav.

Uporabljen je star papir.

Rešitve

Če je papir pogosto razmazan ali popraskan, poskusite uporabit nov odprt papir.

Papir ni zatesnjen.

Rešitve

Preostanek odprtega papirja hranite v tesno zaprti plastični vrečki.

Tiskalna glava se drgne ob papir.

Rešitve

Če tiskate na debel papir, je tiskalna glava blizu površine papirja, papir pa se lahko opraska. V tem primeru omogočite nastavitev za zmanjšanje popraskanosti. Če to funkcijo omogočite, se kakovost tiskanja lahko poslabša oziroma hitrost tiskanja se lahko zmanjša.

Nadzorna plošča

Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** in omogočite možnost **Debel papir**. Možnosti nastavitev so navedene na zaslonu LCD tiskalnika.

Gostota tiskanja je previsoka.

Rešitve

Če je papir še vedno zamazan, ko omogočite **Debel papir**, zmanjšajte gostoto tiskanja.

Natisnjena je bila hrbtna stran lista, preden se je posušilo črnilo na sprednji strani tega lista.

Rešitve

Ko izvajate ročno dvostransko tiskanje se prepričajte, da je črnilo popolnoma suho, preden papir znova vstavite.

Pri tiskanju s funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja, je gostota tiskanja previsoka, čas sušenja pa prekratek.

Rešitve

Ko tiskate podatke z visoko gostoto, kot so slike ali grafikoni, s funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja, zmanjšajte gostoto tiskanja in nastavite daljši čas sušenja.

➡ “Obojestransko tiskanje” na strani 223
➡ “Obojestransko tiskanje” na strani 251

Slike in fotografije so natisnjene v nepričakovanih barvah

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

Rešitve

Izvedite preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Zaženite preverjanje šob in očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena. Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skoznje.

➡ "Preverjanje zamašenih šob" na strani 429

Uporabljena je bila funkcija popravka barv.

Rešitve

Pri tiskanju z nadzorne plošče ali iz tiskalniškega gonilnika za Windows je glede na vrsto papirja privzeto uporabljena nastavitev za Epsonovo samodejno popravljanje fotografij. Poskusite spremeniti nastavitev.

❏ Nadzorna plošča

Nastavitev **Popravi fotografijo** spremenite iz možnosti **Samodejno** na katero koli drugo možnost. Če sprememba te nastavitve ne odpravi težave, v **Izklopi izboljšanje fotografij** izberite **Popravi fotografijo**.

❏ Gonilnik tiskalnika sistema Windows

Na zavihku **Več možnosti** izberite **Po meri** v razdelku **Prilagojene barve** in kliknite **Napredno** . Nastavitev **Popravljanje prizorov** spremenite iz možnosti **Samodejno** na katero koli drugo možnost. Če težave ne odpravite s spremembo nastavitve, namesto nastavitve **PhotoEnhance** v razdelku **Upravljanje barve** izberite kateri koli drug način popravljanja barv.

➡ "Dodatne menijske možnosti za nastavitve za JPEG" na strani 265
➡ "Prilagoditev barve tiska" na strani 239

Deli v sivinah ali enobarvne fotografije so natisnjene s črnimi in barvnimi črnili.

Rešitve

V gonilniku tiskalnika sistema Windows izberite zavihek **Vzdrževanje** in **Razširjene nastavitve**, nato pa omogočite nastavitev **Tiskanje sivin samo s črnim črnilom**.

❏ Vklop (razen za fotografije): dele v sivinah, razen fotografij, natisne samo s črnim črnilom. Vse fotografije, vključno z enobarvnimi fotografijami, so natisnjene s črnimi in barvnimi črnili.

❏ Vklop (celotna stran): natisne vse dele v sivinah, vključno s fotografijami, samo s črnim črnilom. Barvne fotografije bodo morda natisnjene v različnih barvah. V tem primeru izberite **Vklop (razen za fotografije)**.

Položaj, velikost ali robovi na natisnjenem papirju so nepravilni

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Papir ni pravilno vstavljen.

Rešitve

Papir vstavite obrnjen v pravilno smer in vodilo za rob premaknite do roba papirja.

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197

Velikost papirja ni pravilno nastavljena.

Rešitve

Izberite ustrezno nastavitev velikosti papirja.

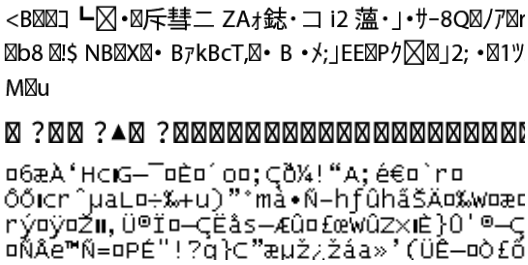
Nastavitev robov v programski opremi ni v območju za tisk.

Rešitve

Prilagodite nastavitev robov v programu, da bodo znotraj območja za tisk.

➡ "Območje za tisk" na strani 593

Natisnjeni znaki so nepravilni ali popačeni



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Kabel USB ni pravilno priključen.

Rešitve

Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.

Na voljo je opravilo, ki čaka na tiskanje.

Rešitve

Če je katero koli tiskalno opravilo začasno ustavljeno, so lahko natisnjeni znaki nepravilni.

Med tiskanjem je bil za računalnik ročno izbran način Mirovanje ali Spanje.

Rešitve

Med tiskanjem ne preklopite računalnika ročno v stanje **Mirovanje** ali **Spanje**. Strani popačenega besedila se bodo morda natisnile ob naslednjem zagonu računalnika.

Uporabljate gonilnik tiskalnika za drug tiskalnik.

Rešitve

Prepričajte se, da je gonilnik tiskalnika, ki ga uporabljate, primeren za ta tiskalnik. Preverite ime tiskalnika na vrhu okna gonilnika tiskalnika.

Na natisih se pojavijo vzorci, podobni mozaiku

Natisnjene so bile slike ali fotografije z nizko ločljivostjo.

Rešitve

Za tiskanje slik ali fotografij uporabite podatke z visoko ločljivostjo. Slike na spletnih mestih so pogosto v nizki ločljivosti in čeprav je njihov videz na zaslonih zadovoljiv, pa bo kakovost teh natisnjenih slik lahko slabša.

Tiskalnik ne tiska pravilno pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Prišlo je do težave s podatki.

Rešitve

- ❏ Če je datoteka ustvarjena v programu, ki omogoča spreminjanje formata podatkov, kot je Adobe Photoshop, se prepričajte, da se nastavitve v programu ujemajo z nastavitvami v gonilniku tiskalnika.
- ❏ Datoteke EPS v binarnem formatu se morda ne bodo pravilno natisnite. Pri ustvarjanju datotek EPS v programu izberite format ASCII.
- ❏ V sistemu Windows tiskalnik ne more natisniti binarnih podatkov, če je na računalnik priključen prek vmesnika USB. Nastavite **Izhodni protokol** v zavihku **Nastavitve naprave** v lastnostih tiskalnika na **ASCII** ali **TBCP**.
- ❏ V sistemu Windows izberite ustrezne nadomestne pisave v zavihku **Nastavitve naprave** v lastnostih tiskalnika.

Kakovost tiskanja je slaba pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript

Nastavitve barv niso konfigurirane.

Rešitve

Barvnih nastavitev ne morete določiti v zavihku **Papir/Kakovost** v gonilniku tiskalnika. Kliknite **Napredno** in nato nastavite **Color Mode**.

Slaba kakovost kopij

Kopije so opraskane, manjka barva ali pa se pojavijo pasovi oz. nepričakovane barve

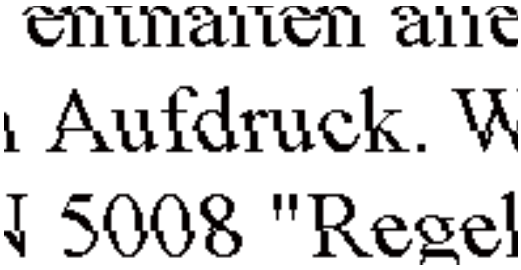
Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

Rešitve

Izvedite preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Zaženite preverjanje šob in očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena. Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skoznje.

➡ "Preverjanje zamašenih šob" na strani 429

Nejasne kopije, vodoravni pasovi ali neporavnanost



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Izvirniki so zavihani ali nagubani.

Rešitve

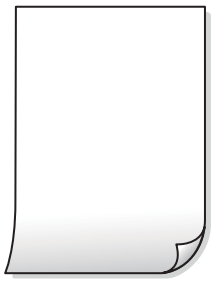
❑ Med uporabo ADF-ja

Ne vstavljajte izvirnikov v ADF. Izvirnike položite na steklo optičnega bralnika.

❑ Pri uporabi stekla optičnega bralnika

Čim bolj poravnajte zavihke in gube na izvirnikih. Pri vstavljanju izvirnikov poskusite vstaviti del kartice itd. prek dokumenta, da se ne dvigne in ostane v tesnem stiku s površino.

Dokument je natisnjen kot prazen list



Več listov papirja se poda hkrati v tiskalnik.

Rešitve

Preberite ta razdelek, da preprečite sočasno podajanje več listov papirja v tiskalnik.

➡ "Hkrati je podanih več listov papirja" na strani 473

Črte izginejo med kopiranjem

Nastavitev Odstrani ozadje ni spremenjena.

Rešitve

Tanke črte lahko odebelite tako, da možnost **Odstrani ozadje** nastavite na **-2** v naslednjem meniju na nadzorni plošči.

Kopiraj > **Napredno** > **Kakovost slike** > **Odstrani ozadje**

Papir je zamazan ali popraskan

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Papir ni pravilno vstavljen.

Rešitve

Če se pojavijo vodoravni pasovi (navpično glede na smer tiskanja) ali je papir na vrhu ali dnu zamazan, papir vstavite v pravi smeri in vodila robov potisnite do robov papirja.

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197

Pot papirja je razmazana.

Rešitve

Če se pojavijo navpični pasovi (vodoravno na smer tiskanja) ali je papir zamazan, očistite pot papirja.

Papir je zvit.

Rešitve

Papir položite na ravno površino, da preverite, ali je zvit. Če je zvit, ga poravnajte.

Tiskalna glava se drgne ob papir.

Rešitve

Pri kopiranju na debel papir je tiskalna glava blizu površine za tiskanje, papir pa se lahko opraska. V tem primeru omogočite nastavitev za zmanjšanje popraskanosti.

Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** in nato omogočite možnost **Debel papir** na nadzorni plošči. Če omogočite to funkcijo, se kakovost kopiranja lahko zmanjša oziroma upočasni.

Položaj, velikost ali robovi kopij so nepravilni

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Papir ni pravilno vstavljen.

Rešitve

Papir vstavite obrnjen v pravilno smer in vodilo za rob premaknite do roba papirja.

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197

Velikost papirja ni pravilno nastavljena.

Rešitve

Izberite ustrezno nastavitev velikosti papirja.

Izvirniki niso vstavljeni pravilno.

Rešitve

- ❑ Preverite, ali ste izvirnike pravilno vstavili glede na oznake za poravnavo.
- ❑ Če je rob optično prebrane slike odrezan, rahlo odmaknite izvirnik od roba stekla optičnega bralnika. Območja, ki je od roba stekla optičnega bralnika oddaljeno približno 1,5 mm (0,06 palca) ni mogoče optično prebrati.

➡ "Polaganje izvirnikov" na strani 206

Na steklu optičnega bralnika so prah ali madeži.

Rešitve

S suho, mehko in čisto krpo očistite steklo optičnega bralnika in pokrov optičnega bralnika. Če so na steklu okrog izvirnikov prah ali madeži, se lahko območje kopije razširi, da zajame tudi to, kar bo povzročilo napačen položaj za tiskanje ali manjše slike.

Nastavitev Velikost dokumenta je napačna za nastavitev kopiranja.

Rešitve

V nastavitvi kopiranja izberite ustrezno nastavitev **Velikost dokumenta**.

Če tiskalnik namestite na mesto, ki je blizu vira svetlobe ali izpostavljeno neposredni sončni svetlobi, velikost izvirnika morda ne bo pravilno zaznana.

Rešitve

Ročno izberite velikost izvirnika in poskusite znova.

Na kopirani sliki se pojavijo neenakomerne ali razmazane barve, pike ali ravne črte

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Na izvirnikih ali steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

Rešitve

Odstranite prah ali umazanijo, ki se je prilepila na izvirnike, in očistite steklo optičnega bralnika.

➡ "Čiščenje Steklo optičnega bralnika" na strani 431

V ADF ali na izvirnikih je prah ali umazanija.

Rešitve

Očistite ADF in odstranite ves prah ali umazanijo na izvirnikih.

➡ "Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov" na strani 433

Izvirnik ste pritisnili s preveč sile.

Rešitve

Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obrisi, madeži in pike.

Na izvirnik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo.

➡ "Polaganje izvirnikov" na strani 206

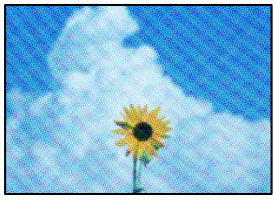
Nastavitev gostote kopiranja je previsoka.

Rešitve

Znižajte nastavitev gostote kopiranja.

➡ "Osnovne možnosti menija za kopiranje" na strani 319

Na kopirani sliki se pojavi vzorec moiré (križni vzorec)



Če je izvirnik natisnjen dokument, kot je revija ali katalog, se prikaže pikčast vzorec moiré.

Rešitve

Spremenite nastavitev zmanjšanja in povečave. Če se vzorec moiré še vedno pojavlja, postavite izvirnik pod nekoliko drugačnim kotom.

➡ "Osnovne možnosti menija za kopiranje" na strani 319

Na kopirani sliki so sledi zadnje strani originalnega dokumenta

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Pri optičnem branju tankih izvirnikov bodo morda hkrati tudi optično prebrane slike na zadnji strani.

Rešitve

Izvirnik postavite na steklo optičnega bralnika in nato čezenj položite list črnega papirja.

➡ "Polaganje izvirnikov" na strani 206

Nastavitev gostote kopiranja je previsoka.

Rešitve

Znižajte nastavitev gostote kopiranja.

➡ "Osnovne možnosti menija za kopiranje" na strani 319

Težave pri optično prebrani sliki

Pri optičnem branju s stekla optičnega bralnika se pojavijo neravne barve, umazanija, madeži in tako naprej

Na izvirnikih ali steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

Rešitve

Odstranite prah ali umazanijo, ki se je prilepila na izvirnike, in očistite steklo optičnega bralnika.

➡ "Čiščenje Steklo optičnega bralnika" na strani 431

Izvirnik ste pritisnili s preveč sile.

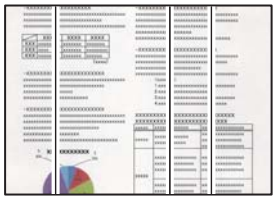
Rešitve

Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obrisi, madeži in pike.

Na izvirnik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo.

➡ "Polaganje izvirnikov" na strani 206

Pri optičnem branju s ADF se pojavijo ravne črte



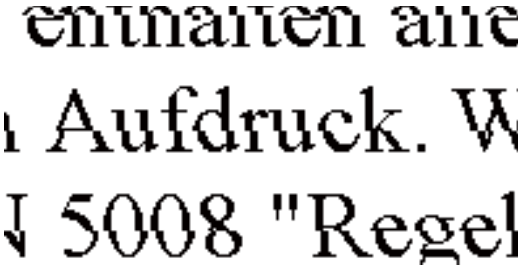
V ADF ali na izvirnikih je prah ali umazanija.

Rešitve

Očistite ADF in odstranite ves prah ali umazanijo na izvirnikih.

➡ "Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov" na strani 433

Nejasne optično prebrane kopije, vodoravni pasovi ali neporavnanost



Izvirniki so zavihani ali nagubani.

Rešitve

- ❑ Med uporabo ADF-ja

  Ne vstavljajte izvirnikov v ADF. Izvirnike položite na steklo optičnega bralnika.

- ❑ Pri uporabi stekla optičnega bralnika

  Čim bolj poravnajte zavihke in gube na izvirnikih. Pri vstavljanju izvirnikov poskusite vstaviti del kartice itd. prek dokumenta, da se ne dvigne in ostane v tesnem stiku s površino.

V ozadju optično prebranih slik je viden zamik

Pri optičnem branju tankih izvirnikov bodo morda hkrati tudi optično prebrane slike na zadnji strani.

Rešitve

Pri optičnem branju na steklu optičnega bralnika izvirnik pokrijte s črnim papirjem ali blazino.

➡ "Polaganje izvirnikov" na strani 206

Ni mogoče optično prebrati pravilnega območja na steklu optičnega bralnika

Izvirniki niso vstavljeni pravilno.

Rešitve

- ❑ Preverite, ali ste izvirnike pravilno vstavili glede na oznake za poravnavo.
- ❑ Če je rob optično prebrane slike odrezan, rahlo odmaknite izvirnik od roba stekla optičnega bralnika. Območja, ki je od roba stekla optičnega bralnika oddaljeno približno 1,5 mm (0,06 palca) ni mogoče optično prebrati.

➡ "Polaganje izvirnikov" na strani 206

Na steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

Rešitve

Odstranite morebitne smeti ali umazanijo s stekla in pokrova optičnega bralnika. Če so okrog izvirnika nečistoče, se območje optičnega branja ustrezno poveča, da jih zajame.

➡ "Čiščenje Steklo optičnega bralnika" na strani 431

Težav z optično prebrano sliko ni mogoče rešiti

Če ste izvedli vse rešitve, a težave še vedno niste odpravili, poskusite naslednje.

Pojavile so se težave z nastavitvami programske opreme za optično branje.

Rešitve

Z aplikacijo Epson Scan 2 Utility odprite nastavitve za programsko opremo optičnega bralnika.

Opomba:
Epson Scan 2 Utility je aplikacija, ki je vključena v programsko opremo optičnega bralnika.

1. Zaženite aplikacijo Epson Scan 2 Utility.
   - ❑ Windows 11
     Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
   - ❑ Windows 10
     Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
   - ❑ Windows 8.1/Windows 8
     Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.
   - ❑ Windows 7
     Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Vsi programi** ali **Programi** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

❑ Mac OS

Izberite **Pojdi** > **Programi** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Izberite zavihek **Drugo**.

3. Kliknite **Ponastavi**.

Če težave ne odpravite z inicializacijo, odstranite in znova namestite programsko opremo optičnega bralnika.

➡ "Ločena namestitev ali odstranitev aplikacij" na strani 438

Slaba kakovost poslanega faksa

Slaba kakovost poslanega faksa

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Na izvirnikih ali steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

Rešitve

Odstranite prah ali umazanijo, ki se je prilepila na izvirnike, in očistite steklo optičnega bralnika.

➡ "Čiščenje Steklo optičnega bralnika" na strani 431

Izvirnik ste pritisnili s preveč sile.

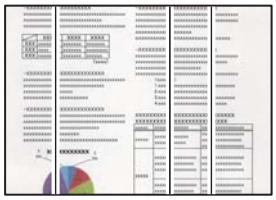
Rešitve

Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obrisi, madeži in pike.

Na izvirnik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo.

➡ "Polaganje izvirnikov" na strani 206

Pri pošiljanju faksov iz ADF se pojavijo ravne črte



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

V ADF ali na izvirnikih je prah ali umazanija.

Rešitve

Očistite ADF in odstranite ves prah ali umazanijo na izvirnikih.

➡ "Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov" na strani 433

Slaba kakovost slike poslanega faksa

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Napačna nastavitev vrste izvirnika.

Rešitve

Izberite **Faks** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve optičnega branja** > **Vrsta izvirnika** in spremenite nastavitev. Če izvirnik, ki ga pošiljate, vsebuje besedilo in slike, nastavite to možnost na **Fotografija**.

Ločljivost je prenizka.

Rešitve

Če ne poznate zmogljivosti pošiljateljevega faksa, pred pošiljanjem faksa konfigurirajte te nastavitve.

- ❑ Izberite **Faks** > **Nastavitve faksa** in nato konfigurirajte nastavitev **Ločljivost** tako, da nastavite najvišjo kakovost slike.
- ❑ Izberite **Faks** > **Nastavitve faksa** in omogočite možnost **Neposredno pošiljanje**.

  Če možnost **Ločljivost** nastavite na **Zelo fino** ali **Izjemno fino**, vendar pošljete faks, ne da bi omogočili možnost **Neposredno pošiljanje**, bo faks morda poslan pri nižji ločljivosti.

Kakovost slike poslanih faksov se po uporabi zgornjih rešitev ne izboljša

Rešitve

Če težave ne morete odpraviti, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

"Slaba kakovost poslanega ali prejetega faksa" na strani 153

Na poslanem faksu je prikazana slika z zadnje strani izvirnika

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Pri optičnem branju tankih izvirnikov bodo morda hkrati tudi optično prebrane slike na zadnji strani.

Rešitve

Izvirnik postavite na steklo optičnega bralnika in nato čezenj položite list črnega papirja.

➡ "Polaganje izvirnikov" na strani 206

Visoka nastavitev gostote pri pošiljanju faksov.

Rešitve

Izberite **Faks** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve optičnega branja** > **Gostota** in zmanjšajte nastavitev.

Kakovost prejetega faksa je slaba

Slaba kakovost slike prejetih faksov

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Nastavitev kakovosti slike v prejemnikovem faksu je nastavljena na nizko vrednost.

Rešitve

Prosite pošiljatelja, naj pošilja fakse z višjo kakovostjo.

Kakovost slike prejetih faksov se po uporabi zgornjih rešitev ne izboljša

Rešitve

Če težave ne morete odpraviti, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

"Slaba kakovost poslanega ali prejetega faksa" na strani 153

Na zaslonu LCD se prikaže sporočilo ali koda napake

Na zaslonu LCD je prikazano sporočilo

Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo o napaki, upoštevajte navodila na zaslonu ali spodnje rešitve za odpravljanje težave. Če se prikaže sporočilo, kadar optično branje v mapo v skupni rabi na nadzorni plošči ni mogoče, si oglejte sorodne informacije v nadaljevanju.

Sporočila o napaki	Rešitve
Napaka tiskalnika. Izklopite ter znova vklopite napajanje. Podrobnosti so na voljo v dokumentaciji.	Odstranite ves papir iz tiskalnika in izključite morebitne dodatne izdelke. Če je sporočilo o napaki prikazano tudi po izklopu in ponovnem vklopu, zabeležite kodo napake in se obrnite na podporo družbe Epson.
Napaka tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo.	Tiskalnik je morda poškodovan. Za popravilo se obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson. Funkcije, ki ne vključujejo tiskanja, kot je optično branje, so morda še vedno na voljo.
Tiskanje ni možno, ker XX ne deluje. Tiskate lahko iz druge kasete.	Izklopite in znova vklopite tiskalnik in nato znova vstavite kaseta za papir. Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, se za popravilo obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
Napaka trdega diska. Tiskalnik izklopite in znova vklopite. Če tiskalnik spet prikaže napako, se obrnite na podporo Epson.	Trdi disk je poškodovan. Za zamenjavo trdega diska se obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson. Če je trdi disk poškodovan, ne boste mogli prejemati faksov. Poleg tega morda ne boste mogli natisniti ali kopirati teh elementov. ❏ Dokumentov, ki vsebujejo slike. ❏ Kopiranje več kot 50 strani dokumentov velikosti A4, ki vsebujejo Besedilo in slika, morda ne bo mogoče.
Življenjska doba potrošnega materiala xxxxxxx bo kmalu potekla.	Ko morate zamenjati potrošni material, tiskalnika ne morete uporabljati. Za nadomestni potrošni material se obrnite na družbo Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
Življenjska doba potrošnega materiala xxxxxxx bo kmalu potekla.	Obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
Življenjska doba potrošnega materiala xxxxxxx je potekla. Zamenjajte ga.	Obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
Zamenjati morate naslednje kartuše s črnilom. Preberite spodnji postopek in jih zamenjajte.	Tiskalnik je zasnovan tako, da ustavi postopek, preden popolnoma zmanjka črnila, da zagotovi vrhunsko kakovost natisov in zaščiti tiskalno glavo. Zamenjajte z novo kartušo s črnilom.
Samodejni prikaz nastavitev papirja je nastavljen na izključeno. Nekatere funk. morda ne bodo na voljo. Podrobnosti najdete v dokumentaciji.	Če je nastavitev **Samodejni prikaz nastavitev papirja** onemogočena, storitve AirPrint ne morete uporabljati.
Zaznan ni noben zvočni signal.	To težavo boste morda lahko odpravili tako, da tapnete **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Vrsta linije** in nato izberete **PBX**. Če zahteva vaš telefonski sistem kodo za dostop do zunanje linije, nastavite kodo za dostop po tem, ko izberete **PBX**. Pri vnosu zunanje številke faksa uporabite # (lojtro) namesto dejanske kode za dostop. S tem zagotovite ustrezno komunikacijo. Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, onemogočite nastavitve **Zaznavanje znaka centrale**. Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.

Sporočila o napaki	Rešitve
Sprejem faksov ni uspel, ker je kol. podat. polna. Dotaknite se Job/Status na dnu domačega zaslona za podrobnosti.	Nekateri dohodni faksi niso natisnjeni in so shranjeni. ❏ Ni mogoče tiskati Tiskalnik ne deluje zaradi neznane napake. Oglejte si podrobnosti napake in rešitve zanjo. ❏ Faksov ni mogoče shraniti v računalnik ali pomnilniško napravo Vklopite računalnik ali priključite pomnilniško napravo na tiskalnik.
Kombinacija naslova IP in maske podomrežja je neveljavna. Podrobnosti so na voljo v dokumentaciji.	Vnesite pravilen naslov IP ali privzeti prehod. Za pomoč se obrnite na skrbnika omrežja.
Za uporabo storitev v oblaku posodobite korensko potrdilo.	Zaženite Web Config in posodobite korensko potrdilo.
Preverite, ali so nastavitve vrat Tiskalnika (kot npr. Naslov IP) ali gonilnik tiskalnika v računalniku pravilne.	Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika. Prepričajte se, da so tiskalniška vrata ustrezno izbrana pod **Lastnost** > **Vrata** iz menija **Tiskalnik** kot sledi. Povezava USB: **USBXXX** Omrežna povezava: **EpsonNet Print Port**
Z računalnikom preverite ustreznost nastavitev vrat ali gonilnika tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo.	
Recovery Mode Update Firmware	Tiskalnik se je zagnal v načinu obnovitve, ker vdelane programske opreme ni bilo mogoče posodobiti. Upoštevajte spodnja navodila, da poskusite znova posodobiti vdelano programsko opremo. 1. S kablom USB priključite tiskalnik na računalnik. (V načinu obnovitve vdelane programske opreme ne morete posodobiti prek omrežne povezave.) 2. Za nadaljnja navodila obiščite lokalno spletno mesto družbe Epson.

Povezane informacije

➡ "Sporočila, ki se prikažejo na nadzorni plošči med optičnim branjem v omrežno mapo" na strani 95

V meniju stanja je prikazana koda napake

Če se opravilo ne zaključi pravilno, preverite kodo napake, prikazano v zgodovini posameznega opravila. Kodo napake preverite tako, da izberete **Stanje opravila** > **Stanje opravila**. V naslednji preglednici poiščite težavo in njeno rešitev.

Koda	Težava	Rešitev
001	Izdelek je bil izklopljen zaradi izpada napajanja.	-
101	Pomnilnik je poln.	S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. ❏ Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja. ❏ Spremenite nastavitev formata. ❏ Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.

Koda	Težava	Rešitev
102	Tiskanje v zaporedju ni uspelo zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. Če teh ukrepov ne želite uporabiti, poskusite natisniti po eno kopijo. ❏ Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja. ❏ Spremenite nastavitev formata. ❏ Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.
103	Kakovost tiskanja se je zmanjšala zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	Če ne želite zmanjšati kakovosti tiskanja, z naslednjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. ❏ Spremenite nastavitev formata. ❏ Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.
104	Tiskanje v obratnem vrstnem redu ni uspelo zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	Če želite tiskati v obratnem vrstnem redu, z naslednjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. ❏ Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja. ❏ Spremenite nastavitev formata. ❏ Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.
106	Tiskanje iz računalnik ni mogoče zaradi nastavitev nadzora dostopa.	Obrnite se na skrbnika tiskalnika.
107	Preverjanje pristnosti uporabnika ni uspelo. Opravilo je bilo preklicano.	❏ Preverite, ali sta uporabniško ime in geslo pravilna. ❏ Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Varnostne nastavitve** > **Nadzor dostopa**. Omogočite funkcijo nadzora dostopa in dovolite opravilo brez podatkov za preverjanje pristnosti. ❏ Registrirajte račun uporabnika v gonilniku tiskalnika. "Registracija uporabniškega računa v gonilniku tiskalnika (Windows)" na strani 454
108	Podatki o zaupnem tiskalniškem opravilu so bili izbrisani ob izklopu tiskalnika.	-
109	Prejeti faks je že izbrisan.	-
110	Opravilo je bilo natisnjeno samo enostransko, ker naloženi papir ne podpira obojestranskega tiskanja.	Če želite obojestransko tiskati, naložite papir, ki podpira obojestransko tiskanje.
111	Razpoložljivega pomnilniškega prostora je malo.	S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. ❏ Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja. ❏ Spremenite nastavitev formata. ❏ Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.

Koda	Težava	Rešitev
120	Komunikacija s strežnikom, povezanim prek odprte platforme, ni mogoča.	Prepričajte se, da v strežniku ali omrežju ni napak.
130	Tiskanje v zaporedju ni uspelo zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. Če teh ukrepov ne želite uporabiti, poskusite natisniti po eno kopijo. ❏ Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja. ❏ Spremenite nastavitev formata. ❏ Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.
131	Tiskanje v obratnem vrstnem redu ni uspelo zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	Če želite tiskati v obratnem vrstnem redu, z naslednjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. ❏ Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja. ❏ Spremenite nastavitev formata. ❏ Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.
132	Tiskanje ni mogoče zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilnika.	S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost podatkov za tiskanje. ❏ Nastavite manjšo velikost papirja. ❏ Poenostavite podatke tako, da zmanjšate število slik v podatkih za tiskanje, ali da zmanjšate število vrst pisav.
133	Tiskanje na obeh straneh ni mogoče zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilnika. Natisnjena bo le ena stran.	S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost podatkov za tiskanje. ❏ Nastavite manjšo velikost papirja. ❏ Poenostavite podatke tako, da zmanjšate število slik v podatkih za tiskanje, ali da zmanjšate število vrst pisav.
141	Napaka na trdem disku tiskalnika. Opravilo je bilo preklicano.	Za zamenjavo trdega diska se obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
151	Tiskanje ni izvedeno, ker se uporabniško ime, s katerim ste prijavljeni, in uporabniško ime, povezano z zaupnim opravilom, ne ujemata.	Preverite, ali ste prijavljeni z istim uporabniškim imenom, ki je povezano z zaupnim opravilom.
161	Upravljanje števila strani konfigurirate v aplikaciji Epson Print Admin Serverless. Tiskanje ni bilo mogoče, ker je število preostalih strani premajhno.	Obrnite se na skrbnika sistema.
201	Pomnilnik je poln.	❏ Natisnite prejete fakse na zaslonu **Stanje opravila** v razdelku **Stanje opravila**. ❏ Izbrišite prejete fakse, shranjene v mapi prejete pošte, iz **Stanje opravila** v meniju **Stanje opravila**. ❏ Če pošiljate črno-beli faks na en sam cilj, ga lahko pošljete s funkcijo neposrednega pošiljanja. ❏ Izvirnike razdelite na dva ali več delov, da jih pošljete v več paketih.

Koda	Težava	Rešitev
202	Linijo je prekinila prejemnikova naprava.	Počakajte nekaj trenutkov in nato poskusite znova.
203	Izdelek ne zazna tona izbiranja.	❏ Prepričajte se, da je telefonski kabel pravilno priključen in da telefonska linija deluje. ❏ Če je tiskalnik priključen na PBX ali vmesnik, spremenite nastavitev **Vrsta linije** v **PBX**. ❏ Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Zaznavanje znaka centrale** in nato onemogočite nastavitev tona izbiranja.
204	Prejemnikova naprava je zasedena.	❏ Počakajte nekaj trenutkov in nato poskusite znova. ❏ Preverite številko faksa prejemnika.
205	Prejemnikova naprava se ne odziva.	Počakajte nekaj trenutkov in nato poskusite znova.
206	Telefonski kabel je nepravilno priključen v vrata LINE in EXT. izdelka.	Preverite povezavo vrat LINE in EXT. tiskalnika.
207	Izdelek ni priključen na telefonsko linijo.	Priključite telefonski kabel na telefonsko linijo.
208	Nekaterim izbranim prejemnikom ni bilo mogoče poslati faksa.	Natisnite poročilo **Dnevnik faksov** ali **Zadnji prenos** za prejšnje fakse iz poročila **Poročilo o faksih** v načinu faksa, da preverite cilje neuspelih pošiljanj. Če je nastavitev **Shrani podatke o neuspešnih faksih** omogočena, lahko faks znova pošljete z zaslona **Stanje opravila** v meniju **Stanje opravila**.
301	V pomnilniški napravi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje podatkov.	❏ Povečajte prostor za shranjevanje v pomnilniški napravi. ❏ Zmanjšajte število dokumentov. ❏ Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.
302	Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.	Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.
303	Za shranjevanje optično prebrane slike ni bila ustvarjena nobena mapa.	Vstavite drugo pomnilniško napravo.
304	Pomnilniška naprava je bila odstranjena.	Znova vstavite pomnilniško napravo.
305	Pri shranjevanju podatkov v pomnilniško napravo je prišlo do napake.	Če do zunanje naprave dostopate prek računalnika, počakajte nekaj časa in poskusite znova.
306	Pomnilnik je poln.	Počakajte, da se zaključijo druga opravila v izvajanju.
307	Velikost optično prebrane slike presega najvišjo omejitev. (Optično branje v pomnilniško napravo)	Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.
311	Prišlo je do napake DNS.	❏ Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **TCP/IP** in nato preverite nastavitve DNS. ❏ Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.

Koda	Težava	Rešitev
312	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **E-poštni strežnik** > **Nastavitve strežnika** in nato preverite nastavitve strežnika.
313	Prišlo je do napake v komunikaciji.	❏ Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje. ❏ Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **E-poštni strežnik** > **Nastavitve strežnika**, da preverite nastavitve strežnika za e-pošto. Vzrok za napako lahko poiščete tako, da zaženete preverjanje povezave. ❏ Način preverjanja pristnosti nastavitev in e-poštnega strežnika se morda ne ujema. Če za način preverjanje pristnosti izberete **Izklop**, preverite, ali je način preverjanja pristnosti e-poštnega strežnika nastavljen na »Brez«.
314	Velikost podatkov presega največjo velikost za priponke.	❏ Povečajte nastavitev **Najv. omej. velikosti prilože. datote.** v nastavitvah optičnega branja. ❏ Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.
315	Pomnilnik je poln.	Ko se zaključijo druga opravila v izvajanju, poskusite znova.
316	Prišlo je do napake pri šifriranju e-poštnega sporočila.	❏ Prepričajte se, da je nastavitev šifrirnega potrdila pravilna. ❏ Prepričajte se, da je čas v tiskalniku pravilno nastavljen.
317	Prišlo je do napake pri podpisu e-poštnega sporočila.	❏ Preverite, ali je nastavitev podpisnega potrdila pravilna. ❏ Prepričajte se, da je čas v tiskalniku pravilno nastavljen.
318	Prišlo je do napake omejitvi domene.	Obrnite se na skrbnika in preverite, ali je domena prejemnika vašega e-poštnega sporočila omejena.
321	Prišlo je do napake DNS.	❏ Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **TCP/IP** in nato preverite nastavitve DNS. ❏ Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.
322	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Preverite nastavitve **Lokacija**.
323	Prišlo je do napake v komunikaciji.	❏ Preverite nastavitve **Lokacija**. ❏ Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.
324	Datoteka z enakim imenom že obstaja v opredeljeni mapi.	❏ Izbrišite datoteko z enakim imenom. ❏ Spremenite predpono datoteke v nastavitvah **Nastavitve datotek**.

Koda	Težava	Rešitev
325 326	V določeni mapi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje.	❏ Povečajte prostor za shranjevanje v določeni mapi. ❏ Zmanjšajte število dokumentov. ❏ Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.
327	Pomnilnik je poln.	Počakajte, da se zaključijo druga opravila v izvajanju.
328	Cilj ni bil pravilen ali pa ne obstaja.	Preverite nastavitve **Lokacija**.
329	Velikost optično prebrane slike presega najvišjo omejitev. (Optično branje v omrežno mapo ali strežnik FTP)	Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.
330	Prišlo je do napake pri varni povezavi FTPS/FTPS.	❏ Preverite lokacijo v nastavitvah cilja. ❏ Zaženite Web Config in posodobite korensko potrdilo. ❏ Zaženite Web Config in uvozite ali posodobite potrdilo overitelja digitalnih potrdil. Če napake ne morete odpraviti, izklopite preverjanje potrdila v nastavitvah cilja.
331	Prišlo je do napake v komunikaciji.	Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.
332	V ciljni shranjevalni napravi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje optično prebrane slike.	Zmanjšajte število dokumentov.
333	Cilja ni bilo mogoče najti, ker so bili podatki o cilju naloženi v strežnik pred pošiljanjem optično prebrane slike.	Znova izberite cilj.
334	Pri pošiljanju optično prebrane slike je prišlo do napake.	-
341	Prišlo je do napake v komunikaciji.	❏ Preverite povezave tiskalnika in računalnika. Če vzpostavljate povezavo prek omrežja, natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje. ❏ Preverite, ali je program Document Capture Pro nameščen v računalniku.
342	Vsi optično prebrani izvirniki so bili zaznani kot prazne strani.	❏ Prepričajte se, da sta sprednja in zadnja stran izvirnika pravilni. ❏ Če so nekatere strani nepravilno preskočene kot prazne strani, znižajte raven zaznavanja v nastavitvi **Preskoči prazne strani** > **Občutljivost**.
343	Naprava za optično prepoznavanje znakov je poškodovana.	Obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.

Koda	Težava	Rešitev
350	Prišlo je do napake s potrdilom FTPS/HTTPS.	❏ Prepričajte se, da so nastavitve datuma/ure in časovne razlike pravilne. ❏ Zaženite Web Config in posodobite korensko potrdilo. ❏ Zaženite Web Config in uvozite ali posodobite potrdilo overitelja digitalnih potrdil. Če napake ne morete odpraviti, izklopite preverjanje potrdila v nastavitvah cilja.
401	V pomnilniški napravi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje podatkov.	Povečajte prostor za shranjevanje v pomnilniški napravi.
402	Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.	Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.
404	Pomnilniška naprava je bila odstranjena.	Znova vstavite pomnilniško napravo.
405	Pri shranjevanju podatkov v pomnilniško napravo je prišlo do napake.	❏ Znova vstavite pomnilniško napravo. ❏ Uporabite drugo pomnilniško napravo, v kateri ste ustvarili mapo s pomočjo funkcije **Ustvari mapo za shranjevanje**.
411	Prišlo je do napake DNS.	❏ Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **TCP/IP** in nato preverite nastavitve DNS. ❏ Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.
412	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **E-poštni strežnik** > **Nastavitve strežnika** in nato preverite nastavitve strežnika.
413	Prišlo je do napake v komunikaciji.	❏ Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **E-poštni strežnik** > **Nastavitve strežnika**, da preverite nastavitve strežnika za e-pošto. Vzrok za napako lahko poiščete tako, da zaženete preverjanje povezave. ❏ Način preverjanja pristnosti nastavitev in e-poštnega strežnika se morda ne ujema. Če za način preverjanje pristnosti izberete **Izklop**, preverite, ali je način preverjanja pristnosti e-poštnega strežnika nastavljen na »Brez«. ❏ Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.
421	Prišlo je do napake DNS.	❏ Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **TCP/IP** in nato preverite nastavitve DNS. ❏ Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.

Koda	Težava	Rešitev
422	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje**, in nato preverite nastavitve mape, izbrane v možnosti **Cilj**.
423	Prišlo je do napake v komunikaciji.	❑ Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje. ❑ Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** in izberite > v registriranem polju. Nato preverite, katera mapa je nastavljena v polju **Mesto za shranjevanje/posredovanje (obvezno)**.
425	V ciljni mapi za posredovanje ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje.	Povečajte prostor za shranjevanje v ciljni mapi za posredovanje.
428	Cilj ni bil pravilen ali pa ne obstaja.	Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** in izberite > v registriranem polju. Nato preverite, katera mapa je nastavljena v polju **Mesto za shranjevanje/posredovanje (obvezno)**.
501	Uporaba funkcije shrambe ni mogoča.	Preverite dovoljenja uporabnika v aplikaciji Web Config.
502	Shramba je polna.	Izbrišite nepotrebna shranjena opravila na nadzorni plošči ali v aplikaciji Web Config.
504	Število datotek je doseglo največjo dovoljeno omejitev.	Izbrišite nepotrebna shranjena opravila na nadzorni plošči ali v aplikaciji Web Config.
505	V shrambi je prišlo do napake pri branju/zapisovanju.	Obrnite se na Epsonovo službo za podporo.
506	Pri natisu datotek iz pomnilnika je bilo doseženo največje število strani za opravilo.	Zaženite opravilo z omejitvijo 2000 strani.

Papir se zatakne

Oglejte si sporočilo o napaki, ki je prikazano na nadzorni plošči, in upoštevajte navodila za odstranitev zagozdenega papirja, vključno z morebitnimi odtrganimi delci. Zaslon LCD prikaže animacijo, ki vam pokaže, kako odstraniti zagozden papir. Nato izberite **V redu**, da odstranite napako. Slike se lahko razlikujejo od vašega tiskalnika in so odvisne od nameščene dodatne opreme.

Če se pokrov (D1) ne odpre, ko se zagozdi dolg papir, s škarjami prerežite zadnji rob papirja in nato odprite pokrov (D1), da odstranite papir.

Ko se na zaslonu LCD prikaže sporočilo s pozivom, da očistite notranjost tiskalnika, upoštevajte navodila na zaslonu in jo očistite.

Pozor:

Ko je vaša roka v notranjosti tiskalnika, se nikoli ne dotikajte gumbov na nadzorni plošči. Če tiskalnik začne delati, lahko pride do poškodb. Pazite, da se ne dotaknete štrlečih delov, da se izognete poškodbam.

> ***Pomembno:***
> *Previdno odstranite zataknjen papir. Odstranjevanje papirja na silo lahko tiskalnik poškoduje.*

Povezane informacije

➡ "Dostopna točka" na strani 506

Papir ali sponke se zataknejo v zaključevalni enoti za spenjanje

Preverite, katera napaka je prikazana na nadzorni plošči, in upoštevajte navodila za odstranitev zagozdenega papirja, vključno z morebitnimi odtrganimi delci ali zagozdenimi sponkami. Na zaslonu LCD se prikaže animacija, ki vam pokaže, kako odstranite zagozden papir ali sponke. Nato izberite **V redu**, da odstranite napako.

> ***Pozor:***
> *Ko je vaša roka v notranjosti tiskalnika, se nikoli ne dotikajte gumbov na nadzorni plošči. Če tiskalnik začne delati, lahko pride do poškodb. Pazite, da se ne dotaknete štrlečih delov, da se izognete poškodbam.*

> ***Pomembno:***
> *Previdno odstranite zataknjen papir. Odstranjevanje papirja na silo lahko tiskalnik poškoduje.*

Če se papir pogosto zagozdi, boste to težavo morda lahko odpravili tako, da izberete **Vklop** za nastavitev **Optimizacija končne obdelave**. Upoštevajte, da lahko tiskanje v takem primeru traja dlje.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Optimizacija končne obdelave**

- ❑ Zagozditve papirja, če uporabljate spenjanje: možnost **Poravnaj pri spenjanju** nastavite na **Vklop**.
- ❑ Zagozditve papirja, če ne uporabljate spenjanja: možnost **Poravnaj, kadar spenjanje ni v uporabi** nastavite na **Vklop**.

  Znižajte nastavitev gostote. Če je gostota previsoka, lahko papir postane valovit ali se začne zvijati, kar lahko povzroči to težavo.
- ❑ Zagozditve papirja, če sta v uporabi pregibanje in dvojni šiv: možnost **Poravnaj pri zlaganju in sedlastem šivanju** nastavite na **Vklop**.

Povezane informacije

➡ "Dostopna točka" na strani 506

Preprečevanje zatikanja papirja

Preverite naslednje, če se papir pogosto zatakne.

- ❑ Tiskalnik namestite na ravno površino in delajte v priporočenih okoljskih pogojih.

  "Okoljski tehnični podatki" na strani 604
- ❑ Uporabljajte papir, ki ga podpira ta tiskalnik.

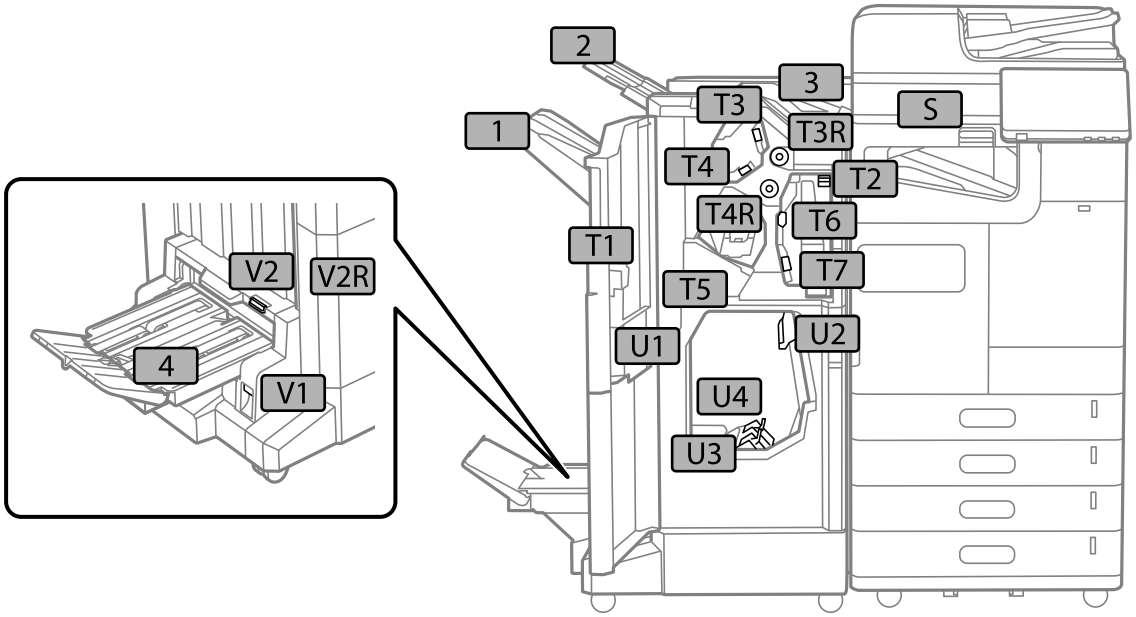
  "Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 522

- ❏ Upoštevajte opozorila glede dela s papirjem.
  "Opozorila pri delu s papirjem" na strani 194
- ❏ Papir vstavite obrnjen v pravilno smer in vodilo za rob premaknite do roba papirja.
  "Nalaganje papirja" na strani 197
- ❏ Ne vstavite večjega števila, kot je največje dovoljeno število listov, določeno za papir.
- ❏ Če ste vstavili več listov papirja naenkrat, ga vstavljajte enega po enega.
- ❏ Prepričajte se, da velikost in vrsta papirja ustrezata dejanski velikosti in vrsti papirja, vstavljenega v tiskalnik.
  "Seznam vrst papirja" na strani 195
- ❏ Preverite stanje papirja. Če papir vpija vlago, postane valovit ali se zvije, zato lahko pride do težav.
- ❏ Če se papir pogosto zagozdi, poskusite uporabit nov odprt papir.
- ❏ Poskusite onemogočiti možnost **Prednost hitrosti tiska**. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Prednost hitrosti tiska** in nato onemogočite nastavitev.
- ❏ Pri luknjanju z luknjačem, nameščenim v zaključevalniku spenjanja, prilagodite podatke tako, da ne bodo natisnjeni na mestu za luknjanje. Lahko pa rob za vezavo nastavite tako, da vsebina ne bo natisnjena na mestu za luknjanje. Če preluknjate papir na natisnjenem območju, lahko povzročite okvaro luknjanja ali zastoj papirja.
  "Tiskanje in nato luknjanje" na strani 280
  "Kopiranje in luknjanje" na strani 314

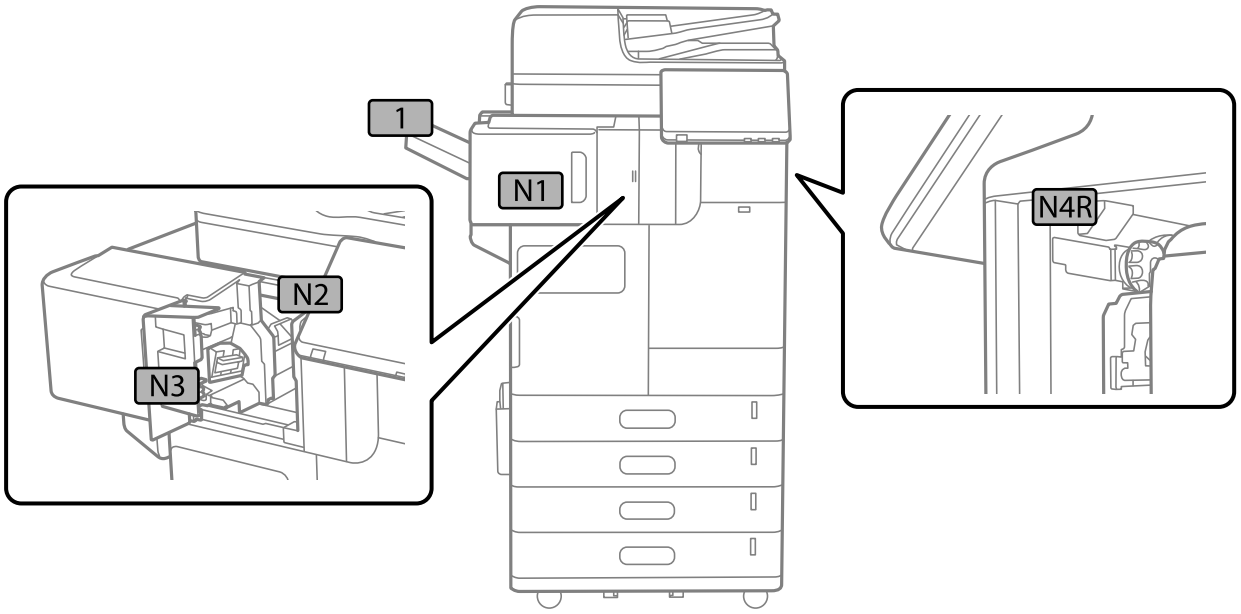
Dostopna točka

V vodniku na zaslonu LCD so prikazane te dostopne točke, ko pride do zastoja papirja.

Zaključevalnik spenjanja



Notranji zaključevalnik



Treba je zamenjati potrošni material in vzdrževalne dele

Treba je zamenjati kartuše s črnilom

Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartušami s črnilom

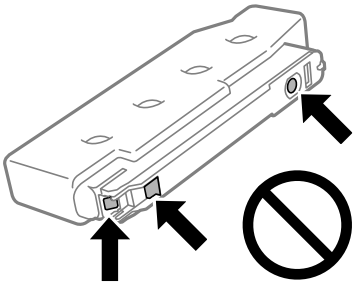
Pred zamenjavo kartuš s črnilom si preberite naslednja navodila.

Previdnostni ukrepi pri shranjevanju črnila

- ❏ Kartuše s črnilom hranite na mestu, ki ni izpostavljeno neposredni sončni svetlobi.
- ❏ Kartuš s črnilom ne hranite v prostoru z visoko ali zelo nizko temperaturo.
- ❏ Če želite doseči najboljše rezultate, Epson priporoča, da kartuše s črnilom porabite pred datumom, natisnjenim na embalaži, oziroma v enem letu po namestitvi, kar koli je prej.
- ❏ Po tem, ko kartušo prinesete iz hladnega skladišča, pred uporabo počakajte vsaj tri ure, da se ogreje na sobno temperaturo.

Previdnostni ukrepi pri zamenjavi kartuš s črnilom

❏ Ne dotikajte se območij, prikazanih na ilustraciji. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje in tiskanje.



❏ Paketa s kartušo ne odpirajte, dokler niste pripravljeni, da jo vstavite v tiskalnik. Kartuša je vakuumsko pakirana, da se ohrani njena zanesljivost. Če kartušo pred uporabo pustite dlje časa odpakirano, normalno tiskanje morda ne bo mogoče.

❏ Ne spustite je ali udarite z njo ob trdne predmete, saj lahko črnilo prične uhajati.

❏ Namestite vse kartuše s črnilom, sicer tiskanje z izdelkom ne bo mogoče.

❏ Med polnjenjem s črnilom tiskalnika ne ugašajte. Če je polnjenje s črnilom nedokončano, morda ne boste mogli tiskati.

❏ Ne puščajte tiskalnika z odstranjenimi kartušami s črnilom; v nasprotnem primeru se lahko ostanek črnila v šobah tiskalne glave izsuši in tiskanje bo onemogočeno.

❏ Če morate kartušo začasno odstraniti, zagotovite, da v območje dovajanja črnila ne prodreta umazanija in prah. Kartuše s črnilom hranite v istem prostoru kot tiskalnik. Ker je dovod črnila opremljen z ventilom, ki preprečuje izpust viška črnila, ni potrebe po dodatnih pokrovih ali zamaških.

❏ Odstranjena kartuša s črnilom lahko vsebuje črnilo v okolici vratc za dovajanje črnila zato bodite previdni, da črnilo ne prenesete na okolico, ko odstranjujete kartuše.

❏ Ta tiskalnik uporablja kartuše, opremljene z zelenim čipom, ki nadzoruje informacije, kot je količina preostalega črnila v vsaki kartuši. To pomeni, da tudi v primeru, da kartušo iz tiskalnika odstranite, preden je porabljena, jo še zmeraj lahko uporabljate, ko jo ponovno vstavite v tiskalnik.

❏ Za zagotovitev vrhunske kakovosti natisov in zaščito tiskalne glave v kartuši ostane nekaj varnostne rezervne količine črnila, ko tiskalnik javi, da je kartušo treba zamenjati. Naveden zmogljivost ne vključuje te rezerve.

❏ Specifikacije in videz kartuš se lahko zaradi izboljšav kadarkoli, brez predhodnega obvestila spremenijo.

❏ Kartuše s črnilom ne smete razstavljati ali vanjo kakorkoli posegati, sicer morda ne boste mogli tiskati.

❏ Kartuš, ki so priložene tiskalniku, ne morete uporabljati kot nadomestilo.

❏ Kartuše s črnilom ne odstranjujte in ne nameščajte znova, razen če je to potrebno. Če kartušo pogosto odstranjujete in znova nameščate, se lahko območje okrog nje umaže s črnilom.

Poraba črnila

❏ Za ohranjanje optimalnega delovanja tiskalne glave je nekaj črnila porabljenega iz vseh kartuš med vzdrževanjem, npr. med čiščenjem tiskalne glave. Črnilo je lahko porabljeno tudi pri vklopu tiskalnika.

❏ Ko tiskate črno-belo ali sivine, bo lahko uporabljeno barvno črnilo namesto črnega, odvisno od vrste papirja ali nastavitev kvalitete papirja. To je zaradi tega, ker mešanica barvnega črnila ustvari črno.

❏ Donos je odvisen od slik, ki jih tiskate, vrste papirja, ki ga uporabljate, hitrosti izpisov in okoljskih pogojev, kot npr. temperature.

❑ Črnilo v kartušah s črnilom, ki so priložene tiskalniku, se delno uporablja pri prvi namestitvi. Za zagotavljanje visokokakovostnih natisov bo tiskalna glava vašega tiskalnika popolnoma napolnjena s črnilom. V tem postopku, ki se izvede samo enkrat, se porabi določena količino črnila, zato bodo te kartuše morda natisnile manj strani kot kasneje uporabljene kartuše.

Zamenjava kartuše s črnilom

Ko se prikaže sporočilo, ki vas poziva k zamenjavi kartuše s črnilom, izberite **Navodila za uporabo** in si oglejte animacije na nadzorni plošči, da se naučite zamenjati kartušo s črnilom.

Količina preostalega črnila, prikazana na nadzorni plošči, je skupna količina preostalega črnila v pomožnem rezervoarju, v katerem je črnilo začasno shranjeno, preden je dovedeno v tiskalno glavo v tiskalniku in kartušo s črnilom. Če odstranite kartušo s črnilom, ko je nameščena v tiskalniku, in jo namestite v drug tiskalnik, količina preostalega črnila morda ne bo pravilno prikazana.

Povezane informacije

➡ "Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartušami s črnilom" na strani 507

➡ "Kode kartuš s črnilom" na strani 528

Treba je zamenjati vzdrževalno škatlico

Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem

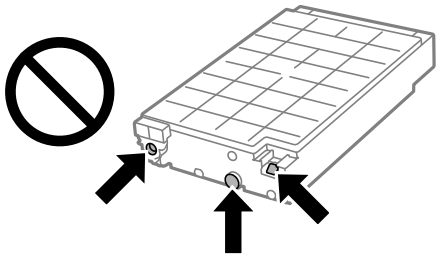
Pred zamenjavo vzdrževalnega zaboja si preberite naslednja navodila.

❑ Epson priporoča, da vzdrževalno škatlico porabite pred datumom, natisnjenim na embalaži.

❑ Ko vzdrževalno škatlico prinesete iz mrzlega skladišča, pred njeno uporabo počakajte vsaj osem ur, da se segreje na sobno temperaturo.

❑ Pazite, da vam vzdrževalni zaboj ne pade na tla. Prav tako ga ne izpostavljajte močnim udarcem.

❑ Ne dotikajte se območij, prikazanih na ilustraciji. Dotikanje teh območij lahko prepreči normalno delovanje, vi pa se lahko umažete s črnilom.



❑ Ne nagibajte rabljenega vzdrževalnega zaboja dokler ga ne zatesnite v priloženo plastično vrečko, saj lahko v nasprotnem primeru črnilo izteče.

❑ Vzdrževalni zaboj hranite proč od neposredne sončne svetlobe.

❑ Vzdrževalnega zaboja ne hranite v prostoru z visoko ali zelo nizko temperaturo.

❑ Ne uporabljajte vzdrževalnega zaboja, ki je bil odstranjen in je stal dlje časa. Črnilo v zaboju se bo strdilo in črnila ne bo več mogoče vpiti.

Zamenjava vzdrževalnega zaboja

Pri nekaterih tiskalniških ciklih se lahko v vzdrževalnem zaboju zbere majhna količina presežka kartuše. Vsebuje tudi tekočino za vzdrževanje. Vzdrževalno škatlico je treba zamenjati, ko bo njena življenjska doba kmalu potekla ali ko zmanjka tekočine za vzdrževanje. Tiskalnik je zasnovan tako, da zaustavi tiskanje, ko se izteče življenjska doba vzdrževalne škatlice, da prepreči iztekanje črnila iz vzdrževalne škatlice. Ali je zamenjava potrebna in kako pogosto, je odvisno od števila natisnjenih strani, vrste gradiva, ki ga tiskate, in števila ciklov čiščenja, ki jih izvede tiskalnik.

Ko se pojavi sporočilo, ki vas poziva k menjavi vzdrževalnega zaboja, si oglejte animacije na nadzorni plošči. Potreba po zamenjavi zaboja ne pomeni, da je tiskalnik prenehal delovati v skladu v svojimi specifikacijami. Garancija družbe Epson ne krije stroškov zamenjave tega dela. Ta del spada med dele, ki bi jih lahko uporabnik popravil sam.

Opomba:
Če se je iztekla življenjska doba vzdrževalne škatlice, tiskanje in čiščenje tiskalne glave ni mogoče, dokler ne zamenjate vzdrževalne škatlice in tako preprečite iztekanje črnila. Še vedno lahko izvajate postopke, ki ne uporabljajo črnila, kot je na primer optično branje.

Povezane informacije

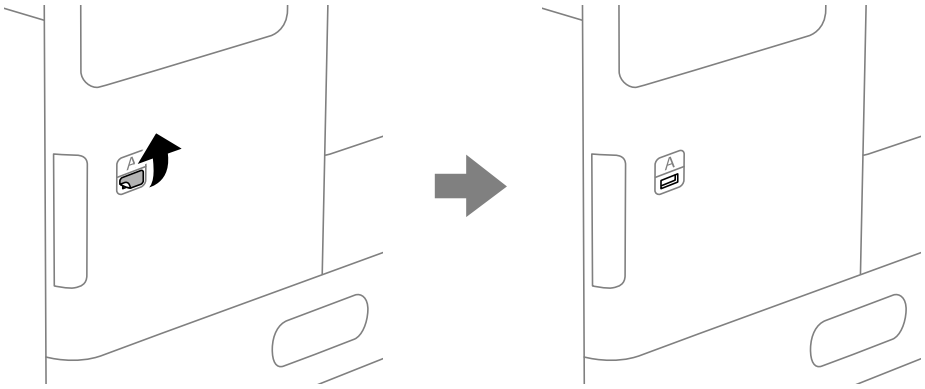
➡ "Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem" na strani 509
➡ "Koda vzdrževalnega zaboja" na strani 529

Zaklepanje pokrova spredaj

Pokrov spredaj lahko zaklenete. To je uporabno, kadar želi skrbnik upravljati kartuše s črnilom in vzdrževalno škatlico.

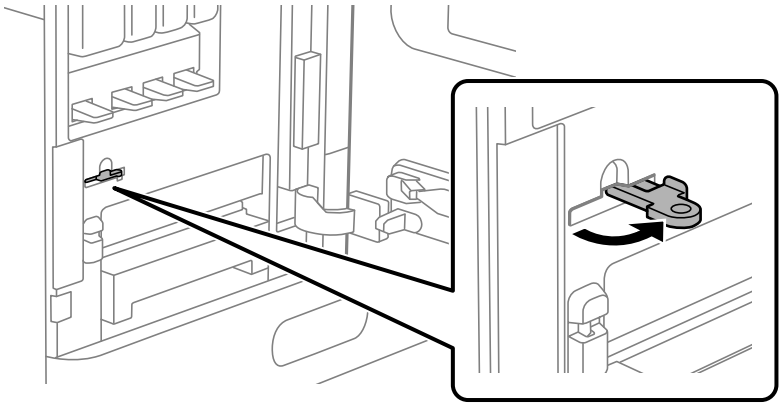
Opomba:
Pripravite ključavnico za zaklep pokrova spredaj.

1. Odstranite tesnilo s pokrova spredaj.



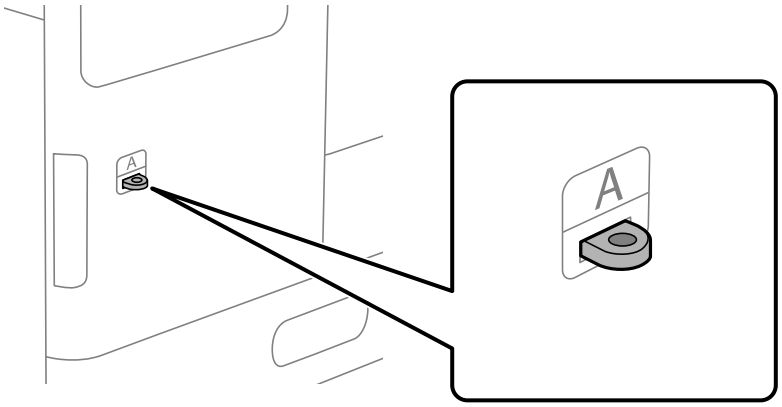
2. Odprite sprednji pokrov.

3. Izvlecite ročico, kot je prikazano na spodnji sliki.

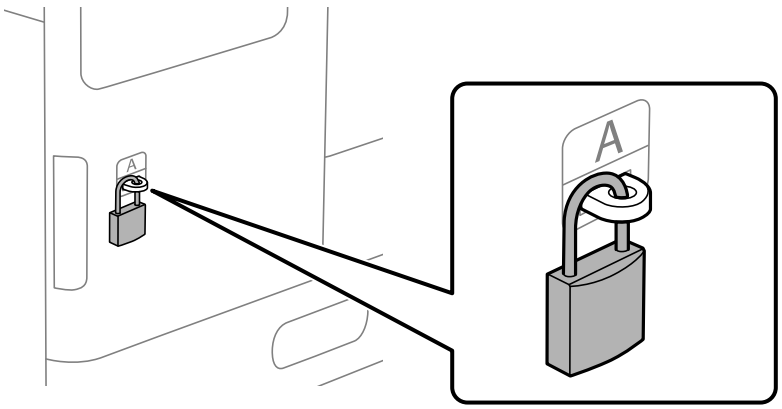


4. Zaprite sprednji pokrov.

   Konica ročice štrli iz luknje na pokrovu spredaj.



5. Namestite ključavnico v luknjo na konici ročice.



   Ključ hranite na varnem mestu.

   Opomba:
   Pri odklepanju pokrova spredaj izvedite postopek namestitve v obratnem vrstnem redu.

Treba je zamenjati pobiralne valje

Zamenjava pobiralnih valjev za kasetno enoto za papir

Postopek si lahko ogledate v Priročniki s spletnimi filmi. Obiščite navedeno spletno mesto.

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7027

Povezane informacije

➡ "Kode pobiralnih valjev" na strani 529

Zamenjava pobiralnih valjev za pladenj za papir

Postopek si lahko ogledate v Priročniki s spletnimi filmi. Obiščite navedeno spletno mesto.

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7028

Povezane informacije

➡ "Kode pobiralnih valjev" na strani 529

Zamenjava pobiralnih valjev za SPD

Postopek si lahko ogledate v Priročniki s spletnimi filmi. Obiščite navedeno spletno mesto.

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7029

Povezane informacije

➡ "Kode pobiralnih valjev" na strani 529

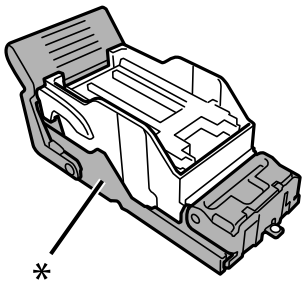
Treba je zamenjati kartušo s sponkami

Zamenjava kartuš s sponkami za zaključevalno enoto za spenjanje

Ko morate zamenjati kartušo s sponkami, se na zaslonu LCD prikaže sporočilo. Upoštevajte navodila na zaslonu za zamenjavo kartuše.

Pomembno:

- *Kartušo zamenjajte le, ko je zmanjkalo vseh sponk. Kartuše ni mogoče zamenjati, če so v njej še sponke.*
- *Ne zavrzite držala kartuše s sponkami (*), prikazanega na sliki. Uporabite ga znova in zamenjajte samo kartušo.*



Povezane informacije

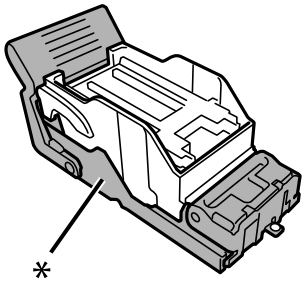
➡ "Koda kartuše s sponkami" na strani 530

Zamenjava kartuš s sponkami za notranji zaključevalnik

Ko morate zamenjati kartušo s sponkami, se na zaslonu LCD prikaže sporočilo. Upoštevajte navodila na zaslonu za zamenjavo kartuše.

Pomembno:

- *Kartušo zamenjajte le, ko je zmanjkalo vseh sponk. Kartuše ni mogoče zamenjati, če so v njej še sponke.*
- *Ne zavrzite držala kartuše s sponkami (*), prikazanega na sliki. Uporabite ga znova in zamenjajte samo kartušo.*



Povezane informacije

➡ "Koda kartuše s sponkami" na strani 530

Tiskalnika ni mogoče običajno upravljati

Tiskalnik se ne vklopi ali izklopi

Tiskalnik se ne vklopi

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Napajalni kabel ni pravilno priključen v električno vtičnico.

Rešitve

Preverite, ali je napajalni kabel čvrsto priključen.

Gumba ⏻ niste pridržali dovolj dolgo.

Rešitve

Držite gumb ⏻ malce dlje.

Tiskalnik se ne izklopi

Gumba ⏻ niste pridržali dovolj dolgo.

Rešitve

Držite gumb ⏻ malce dlje. Če se tiskalnik še vedno ne izklopi, odklopite napajalni kabel iz vtičnice. Da preprečite izsuševanje tiskalne glave, vklopite tiskalnik nazaj in ga nato izklopite z gumbom ⏻.

Tiskalnik se med uporabo ugasne

Aktivirana je bila funkcija nadtokovne zaščite.

Rešitve

Odklopite in znova priklopite napajalni kabel in nato znova vključite tiskalnik. Če težave ni mogoče odpraviti, se obrnite na Epson za podporo.

Postopki so počasni

Tiskanje je prepočasno

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Izvajajo se nepotrebne aplikacije.

Rešitve

Zaprite nepotrebne aplikacije v računalniku ali pametni napravi.

Kakovost tiskanja je previsoka.

Rešitve

Izberite nižjo kakovost tiskanja.

Možnost Prednost hitrosti tiska je onemogočena.

Rešitve

Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve** ter **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Prednost hitrosti tiska** in izberite **Vklop**.

Omogočen je Tihi način.

Rešitve

Onemogočite **Tihi način**. Hitrost tiskanja se upočasni, če je za tiskalnik izbran **Tihi način**.

Na začetnem zaslonu izberite in nato še **Izkl.**.

Črnilo se pri obojestranskem tiskanjem suši dolgo časa.

Rešitve

Pri obojestranskem tiskanju se najprej natisne in posuši ena stran, nato pa se natisne še druga. Ker se čas sušenja razlikuje glede na okoliščine, kot npr. temperatura ali vlažnost ali podatki za tiskanje, bo tiskanje morda počasnejše.

Tiskalnik glede na podatke za tiskanje in okolje porabi nekaj časa za obdelavo tiskalnih opravil ali upočasni tiskanje, da ohrani kakovost tiskanja.

Hitrost optičnega branja je nizka

Optično branje pri visoki ločljivosti.

Rešitve

Poskušajte izvesti optično branje pri nižji ločljivosti.

Zaslon LCD potemni

Tiskalnik je v načinu spanja.

Rešitve

Tapnite kjer koli na zaslonu LCD, da ga vrnete v prejšnje stanje.

Zaslon na dotik se ne odziva

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Na zaslon na dotik se je prilepil zaščitna folija.

Rešitve

Če na zaslon na dotik nalepite zaščitno folijo, se optični zaslon na dotik morda ne bo odzival. Odstranite folijo.

Na zaslonu so madeži.

Rešitve

Izklopite tiskalnik in nato s suho, čisto krpo obrišite zaslon. Če je zaslon umazan, se ta morda ne bo odzival.

Upravljanje z nadzorne plošče ni mogoče

Če je omejevanje uporabniških funkcij omogočeno, je treba za tiskanje vnesti uporabniško ime in geslo.

Rešitve

Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

Na zaslonu je prikazana črka »x«, izbiranje fotografij pa ni mogoče

Slikovna datoteka ni podprta.

Rešitve

»x« se prikaže na zaslonu LCD, če izdelek ne podpira slikovne datoteke. Uporabljajte datoteke, ki jo izdelek podpira.

➡ "Specifikacije o podprtih podatkih" na strani 602

Tiskanje je ustavljeno

Pokrovi tiskalnika so odprti.

Rešitve

Če ste med tiskanjem odprli pokrove, jih zaprite.

Pomnilniška naprava ni prepoznana

Pomnilniška naprava je onemogočena.

Rešitve

Na nadzorni plošči izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Pomnilniška naprava** in nato omogočite pomnilniško napravo.

Podatkov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Nastavitev za shranjevanje v pomnilniško napravo ni bila nastavljena.

Rešitve

Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** in nato še **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** > **Shrani v pomnilniško napravo** v

nastavitvi **Ustvari mapo za shranjevanje**. Zunanji pomnilnik lahko uporabljate, če konfigurirate to nastavitev.

Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.

Rešitve

Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.

V pomnilniški napravi ni dovolj prostora.

Rešitve

Izbrišite nepotrebne podatke ali vstavite drugo pomnilniško napravo.

Glasnost med delovanjem je visoka

Možnost Tihi način je onemogočena.

Rešitve

Če so zvoki delovanja preglasni, omogočite način **Tihi način**. Če omogočite to funkcijo, bo tiskanje morda počasnejše.

Brez faksa: **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Tihi način**

Faks: **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve tiskanja** > **Tihi način**

Nepravilna čas in datum

Napaka pri napajanju.

Rešitve

Ura lahko kaže napačen čas, če zmanjka elektrike ali če je naprava dlje časa izklopljena. Na nadzorni plošči nastavite pravilno uro in datum tako, da izberete **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve** > **Nastavitev datum/čas**.

Zahtevana je posodobitev korenskega potrdila

Poteklo je korensko potrdilo.

Rešitve

Zaženite Web Config, izberite zavihek **Network Security** > **Root Certificate Update** in nato posodobite korensko potrdilo.

Meni Nastavitve tiskanja ni prikazan (Mac OS)

Gonilnik tiskalnika Epson ni bil pravilno nameščen.

Če meni **Nastavitve tiskanja** ni prikazan na macOS Catalina (10.15) ali novejši različici, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), gonilnik tiskalnika Epson ni bil nameščen pravilno. Omogočite ga v tem meniju.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**), odstranite tiskalnik in ga znova dodajte.

macOS Mojave (10.14) ne more dostopati do menija **Nastavitve tiskanja** v aplikacijah družbe Apple, kot je TextEdit.

Rahel električni udar pri dotiku tiskalnika

Na računalnik je priključenih veliko zunanjih naprav.

Rešitve

Če je z računalnikom povezanih več perifernih naprav, boste morda občutili rahel električni šok, ko se dotaknete tiskalnika. Napeljite ozemljitveni kabel do računalnika, ki je povezan s tiskalnikom.

Pošiljateljeva številka faksa ni prikazana

Pošiljateljeva številka faksa ni nastavljena na pošiljateljevo napravo.

Rešitve

Pošiljatelj morda ni nastavil številke faksa. Obrnite se na pošiljatelja.

Pošiljateljeva številka faksa, prikazana na prejetih faksih, je napačna

Pošiljateljeva številka faksa, nastavljena v pošiljateljevi napravi, ni pravilna.

Rešitve

Pošiljatelj je morda nepravilno nastavil številko faksa. Obrnite se na pošiljatelja.

Telefonski klici s povezanim telefonom niso mogoči

Obrnite se na skrbnika tiskalnika in ga prosite, naj preveri zunanjo telefonsko povezavo in nastavitve tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

“Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni” na strani 153

Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil

Število zvonjenj za odzivnik je nastavljeno na število zvonjenj, ki je enako ali večje od vrednosti nastavitve Zvonjenj pred odgovorom za tiskalnik.

Rešitve

Število zvonjenj za odzivnik nastavite na število, ki je manjše od vrednosti **Zvonjenj pred odgovorom** za tiskalnik.

Če želite preveriti stanje nastavitev faksa, natisnite **Seznam nastavitev faksa**. Meni lahko odprete na nadzorni plošči tiskalnika tako, kot je opisano spodaj.

Faks > ☰ (Meni) > **Poročilo o faksih** > **Seznam nastavitev faksa**

Odzivnik po uporabi zgornjih rešitev ne more prevzeti glasovnih klicev

Rešitve

Če težave ne morete odpraviti, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

"Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil" na strani 153

Prejetih je bilo veliko število neželenih faksov

Za pregled nastavitev tiskalnika se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

"Prejetih je bilo veliko število neželenih faksov" na strani 153

Težave ni mogoče odpraviti kljub preizkušanju vseh mogočih rešitev

Če težave ne morete odpraviti, tudi ko ste poskusili vse rešitve, se obrnite na Epsonovo podporo.

Če ne morete odpraviti težav pri tiskanju ali kopiranju, preberite te povezane informacije.

Povezane informacije

➡ "Težav pri tiskanju ali kopiranju ni mogoče odpraviti" na strani 519

Težav pri tiskanju ali kopiranju ni mogoče odpraviti

Izvedite ta opravila (začnite pri vrhu), dokler ne odpravite težave.

❏ Prepričajte se, da se vrsta papirja, vstavljenega v tiskalnik, in vrsta papirja, nastavljena v tiskalniku, ujemata z nastavitvami vrste papirja v gonilniku tiskalnika.

"Nastavitve velikosti in vrste papirja" na strani 195

❏ Uporabite nastavitev višje kakovosti na nadzorni plošči ali v gonilniku tiskalnika.

❑ Ponovno namestite kartuše s črnilom, ki so nameščene v tem tiskalniku.

Če ponovno namestite kartuše s črnilom, lahko odstranite zamašitev šob tiskalne glave in omogočite nemoten pretok črnila.

Ker tiskalnik med vnovično namestitvijo kartuše s črnilom porabi črnilo, se lahko prikaže sporočilo, da je treba zamenjati kartušo s črnilom — odvisno od ravni črnila, ki je še na voljo v kartuši.

"Treba je zamenjati kartuše s črnilom" na strani 507

❑ Izvedite preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene.

Če so šobe zamašene, očistite tiskalno glavo.

Za čiščenje tiskalne glave je potrebna določena količina črnila.

"Preverjanje zamašenih šob" na strani 429

❑ Preverite, ali uporabljate originalne kartuše s črnilom Epson.

Poskusite z uporabo pristnih Epson kartuš. Izdelek je zasnovan za nastavitev barv na osnovi pristnih Epsonovih kartuš s črnilom. Uporaba nepristnih kartuš s črnilom lahko zmanjša kakovost tiskanja.

"Kode kartuš s črnilom" na strani 528

❑ Prepričajte se, da v tiskalniku ni nobenih koščkov papirja.

❑ Preverite papir.

Preverite, ali je papir zvit oz. vstavljen s stranjo za tiskanje, obrnjeno navzgor.

"Opozorila pri delu s papirjem" na strani 194

"Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 522

"Vrste papirja, ki niso na voljo" na strani 527

❑ Prepričajte se, da ne uporabljate stare kartuše s črnilom.

Če želite doseči najboljše rezultate, Epson priporoča, da kartuše s črnilom porabite pred datumom, natisnjenim na embalaži, oziroma v šestih mesecih po odprtju embalaže, kar je prej.

Če ste upoštevali navedena opravila za razreševanje, a se težava kljub temu še vedno pojavlja, bo morda treba naročiti popravilo. Obrnite se na Epsonovo službo za podporo.

Povezane informacije

➡ "Preden se obrnete na Epson" na strani 710

➡ "Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo" na strani 710

Podatki izdelkov

Podatki o papirju. 522

Informacije o potrošnih izdelkih. 528

Informacije o dodatnih elementih. 530

Podatki o programski opremi. 532

Seznam nastavitvenega menija. 543

Tehnični podatki izdelkov. 592

Tehnični podatki dodatne opreme. 624

Informacije pravnega značaja. 632

Podatki o papirju

Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti

Spodaj so navedene vrste papirja, ki so na voljo za ta tiskalnik. Z uporabo drugih vrst papirja lahko povzročite zastoje papirja in poškodbe tiskalnika.

Kakovost papirja se lahko spremeni glede na okolje. Priporočamo, da pred nakupom papirja preverite okolje. Pred uporabo papirja, kot so recikliran papir in ovojnice z velikimi razlikami v kakovosti, obvezno izvedite preskusno tiskanje.

Originalni papir Epson

Epson priporoča originalni papir Epson, ki zagotavlja visokokakovosten tisk.

Opomba:

- *Pri tiskanju z univerzalnim gonilnikom tiskalnika Epson originalni papir Epson ni na voljo.*
- *Razpoložljivost papirja je odvisna od lokacije. Za zadnje informacije o razpoložljivih vrstah papirja v vaši okolici se obrnite na Epsonovo službo za podporo.*
- *Oglejte si te informacije o vrstah papirja, ki so na voljo za obojestransko tiskanje.*

  "Papir za dvostransko tiskanje" na strani 527
- *Če tiskate na originalni papir Epson v uporabniško določeni velikosti, sta na voljo le nastavitvi kakovosti tiskanja* ***Standarden*** *in* ***Normal****. Čeprav nekateri gonilniki za tiskalnik omogočajo izbiro tiskanja v večji kakovosti, so izpisi natisnjeni z nastavitvijo* ***Standarden*** *ali* ***Normal****.*
- *Pri tiskanju na papir, ki je daljši od uporabniško določene velikosti 483 mm, je tiskanje izvedeno s standardno kakovostjo tiskanja ne glede na nastavitve vira in imena papirja. Poleg tega tiskalnik upočasni tiskanje za nekatere vrste papirja, kot je navaden papir.*

Papir, ustrezen za tiskanje dokumentov

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)	
		Pladenj za papir	Kaseta za papir 1 do 4
Epson Bright White Paper	A3	150	500
Epson Business Paper	A4	150	500
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	150	500

Papir, ustrezen za tiskanje dokumentov in fotografij

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)	
		Pladenj za papir	Kaseta za papir 1 do 4
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3, A4, 20 x 25 cm (8 x 10 palcev)	20	-

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)	
		Pladenj za papir	Kaseta za papir 1 do 4
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3	50	-
	A4	100	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-

Različne druge vrste papirja

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

Papir, ki je na voljo na trgu

Opomba:

- *Velikosti 8,5 × 13 palcev, 8K (270 × 390 mm), 16K (195 × 270 mm) in Half letter pri tiskanju z gonilnikom tiskalnika PostScript niso na voljo.*
- *Oglejte si te informacije o vrstah papirja, ki so na voljo za obojestransko tiskanje.*

  "Papir za dvostransko tiskanje" na strani 527

Navaden papir (od 60 do 90 g/m^2), tanek papir (od 52 do 59 g/m^2)

Navaden papir vključuje papir za kopiranje, vnaprej potiskan papir (papir z vnaprej natisnjenimi obrazci, kot so potrdila o plačilu ali vrednostni papirji), papir s pisemsko glavo, barvni papir, recikliran papir in visokokakovostni navaden papir.

Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)	
	Pladenj za papir	Kaseta za papir 1 do 4
12×18 palcev	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob. (80 g/m^2: 150) Samo en list uporabniško določene velikosti papirja z dolžino, večjo od 432,1 mm.	–
A3, US B (11×17 palcev), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 palcev, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,		Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob. (80 g/m^2: 500)
Uporabniško določeno (mm) (širina: od 85 do 297, dolžina: od 140 do 431,8)		
Uporabniško določeno (mm) (širina: od 55 do 297, dolžina: od 140 do 1200)		–

Debel papir (od 91 do 105 g/m²)

Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)	
	Pladenj za papir	Kaseta za papir 1 do 4
12×18 palcev	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob. (ali 120 listov) Samo en list uporabniško določene velikosti papirja z dolžino, večjo od 432,1 mm.	–
A3, US B (11×17 palcev), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 palcev, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,		Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob. (ali 400 listov)
Uporabniško določeno (mm) (širina: od 85 do 297, dolžina: od 140 do 431,8)		
Uporabniško določeno (mm) (širina: od 55 do 297, dolžina: od 140 do 1200)		-

Debel papir (od 106 do 135 g/m²)

Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)	
	Pladenj za papir	Kaseta za papir 1 do 4
12×18 palcev	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob. (ali 100 listov) Samo en list uporabniško določene velikosti papirja z dolžino, večjo od 432,1 mm.	–
A3, US B (11×17 palcev), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 palcev, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,		Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob. (ali 350 listov)
Uporabniško določeno (mm) (širina: od 85 do 297, dolžina: od 140 do 431,8)		
Uporabniško določeno (mm) (širina: od 55 do 297, dolžina: od 140 do 1200)		-

Debel papir (od 136 do 160 g/m²)

Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)	
	Pladenj za papir	Kaseta za papir 1 do 4
12×18 palcev	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob. (ali 80 listov) Samo en list uporabniško določene velikosti papirja z dolžino, večjo od 432,1 mm.	–
A3, US B (11×17 palcev), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 palcev, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,		Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob. (ali 250 listov)
Uporabniško določeno (mm) (širina: od 85 do 297, dolžina: od 140 do 431,8)		
Uporabniško določeno (mm) (širina: od 55 do 297, dolžina: od 140 do 1200)		-

Debel papir (od 161 do 250 g/m²)

Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)	
	Pladenj za papir	Kaseta za papir 1 do 4
12×18 palcev	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob. (ali 50 listov) Samo en list uporabniško določene velikosti papirja z dolžino, večjo od 432,1 mm.	–
A3, US B (11×17 palcev), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 palcev, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,		Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob. (ali 125 listov)
Uporabniško določeno (mm) (širina: od 85 do 297, dolžina: od 140 do 431,8)		
Uporabniško določeno (mm) (širina: od 55 do 297, dolžina: od 140 do 1200)		-

Izredno debel papir (od 251 do 300 g/m²)

Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)	
	Pladenj za papir	Kaseta za papir 1 do 4
12×18 palcev	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob. (ali 40 listov) Samo en list uporabniško določene velikosti papirja z dolžino, večjo od 432,1 mm.	-
A3, US B (11×17 palcev), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 palcev, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,		Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob. (ali 125 listov)
Uporabniško določeno (mm) (širina: od 85 do 297, dolžina: od 140 do 431,8)		
Uporabniško določeno (mm) (širina: od 55 do 297, dolžina: od 140 do 1200)		-

Pisemska ovojnica*1

Velikost	Zmogljivost nalaganja (ovojnice)	
	Pladenj za papir	Kaseta za papir 1 do 4
Ovojnica #10, ovojnica DL*2, ovojnica C4, ovojnica C5	10	30
Ovojnica C6	-	30

*1 Če je zavihek na kratkem robu, ob nastavitvi uporabniško določene velikosti ne pozabite vključiti zavihka.

*2 Dolžina zavihka je 35 mm ali manj.

Debelina papirja, ki je na voljo

Spodaj je navedena debelina papirja, ki je na voljo (teža papirja g/m²: na 1 m², izražena v gramih). Čeprav izpolnjuje debelino papirja, se lahko kakovost tiskanja poslabša ali pa se papir zagozdi, kar je odvisno od kakovosti papirja (kot so smer zrnatosti papirja, trdota itd.).

Vrsta papirja		Debelina papirja (teža papirja)
Navaden papir Papir za kopiranje S pisemsko glavo Recikliran papir Barvni papir Vnaprej potiskan papir Tanek papir Debel papir Izredno debel Papir visoke kakovosti		Od 52 do 300 g/m^2
Ovojnica	#10 DL C6 C5 C4	Od 75 do 100 g/m^2

Papir za dvostransko tiskanje

Originalni papir Epson

- ❏ Epson Bright White Paper
- ❏ Epson Business Paper
- ❏ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ❏ Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

Papir, ki je na voljo na trgu

- ❏ Navaden papir, papir za kopiranje, vnaprej potiskan papir, papir s pisemsko glavo, barvni papir, recikliran papir ali navaden papir visoke kakovosti, debel papir (do 160 g/m^2)
- ❏ Debel papir (od 161 do 250 g/m^2)

Opomba:

- ❏ *Papir velikosti 12×18 palcev, B6 in A6 ni podprt za samodejno obojestransko tiskanje.*
- ❏ *Za samodejno obojestransko tiskanje z uporabniško določenimi velikostmi papirja lahko uporabite velikosti papirja od 139,7 do 297×182 do 431,8 mm.*

Vrste papirja, ki niso na voljo

Ne uporabljajte teh vrst papirja. Če uporabljate te vrste papirja, se lahko papir zagozdi, črnilo na natisnjeni kopiji se lahko razmaže ali pa poškodujete tiskalnik.

- ❏ Valovit ali vlažen papir

- ❏ Papir, ki se po tiskanju na eno stran ni posušil.
- ❏ Premazan ali zvit papir
- ❏ Raztrgan, razrezan ali prepognjen papir
- ❏ Predebel ali pretanek papir
- ❏ Vnaprej potiskan papir, natisnjen z drugimi brizgalnimi tiskalniki, tiskalniki za toplotni nanos, tiskalniki strani ali kopirnimi stroji
- ❏ Preluknjan papir
- ❏ Papir z nalepkami
- ❏ Papir, ki je zlepljen z lepilnim trakom, papir, spet s sponkami, preluknjan papir in druge podobne vrste papirja.
- ❏ Ne uporabljajte ovojnic z lepilnimi površinami na zavihkih ali ovojnic z okni.

Informacije o potrošnih izdelkih

Kode kartuš s črnilom

Spodaj so prikazane kode originalnih kartuš s črnilom Epson.

Opomba:
- ❏ *Kode kartuš s črnilom se lahko razlikujejo glede na lokacijo. Za pravilne kode kartuše na vašem območju se obrnite na podporo družbe Epson.*
- ❏ *Vse kartuše niso na voljo v vseh regijah.*
- ❏ *Tudi če so nekatere kartuše s črnilom udrte, sta kakovost in količina črnila zagotovljeni, zato ju lahko varno uporabljate.*
- ❏ *Čeprav kartuše s črnilom lahko vsebujejo reciklirane materiale, to ne vpliva na delovanje ali zmogljivost tiskalnika.*
- ❏ *Specifikacije in videz kartuš se lahko zaradi izboljšav kadarkoli, brez predhodnega obvestila spremenijo.*

Za Evropo in Afriko

AM-C6000 Series in AM-C5000 Series

BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
T08G1	T08G2	T08G3	T08G4

AM-C4000 Series

BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
T08H1	T08H2	T08H3	T08H4

Uporabniki v Evropi lahko na tem spletnem mestu najdejo podatke o zmogljivosti kartuš s črnilom Epson.

http://www.epson.eu/pageyield

Za Avstralijo, Novo Zelandijo in Azijo, razen Indije, Bangladeša, Šrilanke in Nepala

AM-C6000 Series in AM-C5000 Series

BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
T08E1	T08E2	T08E3	T08E4

AM-C4000 Series

BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
T08F1	T08F2	T08F3	T08F4

Za Indijo, Bangladeš, Šrilanko in Nepal

AM-C6000 Series in AM-C5000 Series

BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
T08C1	T08C2	T08C3	T08C4

AM-C4000 Series

BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
T08D1	T08D2	T08D3	T08D4

Epson priporoča uporabo originalnih kartuš s črnilom Epson. Epson ne more jamčiti za kakovost ali zanesljivost neoriginalnega črnila. Uporaba neoriginalnega črnila lahko povzroči škodo, ki je Epsonova garancija ne krije, in pod določenimi pogoji lahko povzroči nepredvidljivo delovanje tiskalnika. Informacij o ravni neoriginalnega črnila morda ne bo mogoče prikazati.

Koda vzdrževalnega zaboja

Epson priporoča uporabo originalnega vzdrževalnega zaboja Epson.

Koda vzdrževalnega zaboja: C9371

> ***Pomembno:***
> *Ko vzdrževalni zaboj namestite v tiskalnik, ga ni mogoče uporabljati z drugimi tiskalniki.*

Kode pobiralnih valjev

Epson priporoča uporabo originalni pobiralnih valjev Epson.

Kode so naslednje.

Za vse države, razen za Indijo, Bangladeš, Šrilanko in Nepal

Valj za podajanje papirja za kaseto: C12C937321

Valj za podajanje papirja za pladenj za papir: C12C937361

Valj za podajanje papirja za SPD: C12C937341

Za Indijo, Bangladeš, Šrilanko in Nepal

Valj za podajanje papirja za kaseto: C12C937331

Valj za podajanje papirja za pladenj za papir: C12C937371

Valj za podajanje papirja za SPD: C12C937351

Opomba:
Za informacije o vzdrževalnem valju se obrnite na podporo družbe Epson.

Koda kartuše s sponkami

Epson priporoča uporabo originalnih kartuš s sponkami družbe Epson.

Kode so naslednje.

Kartuša s sponkami za zaključevalnik spenjanja: C13S210061

Kartuša s sponkami za notranji zaključevalnik: C12C937001

Informacije o dodatnih elementih

Kode dodatne opreme

Zaključevalna enota za spenjanje

Dodatna oprema	Koda
zaključevalnik spenjanja-P1 (Staple Finisher-P1)	C12C936751 (za uporabnike po svetu) C12C937791 (za uporabnike v Indiji, Bangladešu, na Šrilanki in v Nepalu)
Luknjač 2/3 – P1 (2/3 Hole Punch Unit-P1)	C12C936821 (za uporabnike po svetu) C12C937821 (za uporabnike v Indiji, Bangladešu, na Šrilanki in v Nepalu)
Luknjač 2/4 – P1 (2/4 Hole Punch Unit-P1)	C12C936811 (za uporabnike po svetu) C12C937811 (za uporabnike v Indiji, Bangladešu, na Šrilanki in v Nepalu)
Enota za dvojni šiv – P1 (Saddle Unit-P1)	C12C936831 (za uporabnike po svetu) C12C937831 (za uporabnike v Indiji, Bangladešu, na Šrilanki in v Nepalu)

Notranji zaključevalnik

Dodatna oprema	Koda
notranji zaključevalnik-P1 (Inner finisher-P1)	C12C936961 (za uporabnike po svetu) C12C937871 (za uporabnike v Indiji, Bangladešu, na Šrilanki in v Nepalu)
Luknjač 2/3 – P1 (2/3 Hole Punch Unit-P1)	C12C936981 (za uporabnike po svetu) C12C937851 (za uporabnike v Indiji, Bangladešu, na Šrilanki in v Nepalu)

Dodatna oprema	Koda
Luknjač 2/4 – P1 (2/4 Hole Punch Unit-P1)	C12C936971 (za uporabnike po svetu) C12C937841 (za uporabnike v Indiji, Bangladešu, na Šrilanki in v Nepalu)

Dodatne plošče

Dodatna oprema	Koda
Plošča za faks (Super G3/G3 Multi Fax Board)	C12C934491 (za uporabnike po svetu) C12C935271 (za uporabnike v Avstraliji in na Novi Zelandiji) C12C934501 (za uporabnike v Indiji) C12C935691 (za uporabnike v Tajvanu)
Ethernetna plošča (10/100/1000 Base-T,Ethernet)	C12C934471 (za uporabnike po svetu) C12C934481 (za uporabnike v Indiji)

Druga dodatna oprema

Dodatna oprema	Koda
Notranji pladenj – P1 (Inner Tray-P1)	C12C936781 (za uporabnike po svetu) C12C936931 (za uporabnike v Indiji, Bangladešu, na Šrilanki in v Nepalu)
Miza za preverjanje pristnosti naprave – P1 (Authentication Device Table-P1)	C12C937381 (za uporabnike po svetu) C12C937391 (za uporabnike v Indiji, Bangladešu, na Šrilanki in v Nepalu)
Visokozmogljiv pladenj – P1 (High Capacity Tray-P1)	C12C936761 (za uporabnike po svetu) C12C937801 (za uporabnike v Indiji, Bangladešu, na Šrilanki in v Nepalu)
Dodatna dvojna kaseta – P1 (Optional Dual Cassette-P1)	C12C936871 (za uporabnike po svetu) C12C936901 (za uporabnike v Indiji, Bangladešu, na Šrilanki in v Nepalu)
Zaklep kasete za papir – P1 (Paper Cassette Lock-P1)	C12C936771 (za uporabnike po svetu) C12C936921 (za uporabnike v Indiji, Bangladešu, na Šrilanki in v Nepalu)
Vmesnik za brezžično lokalno omrežje – P1 (Wireless LAN Interface-P1)	Kode delov se razlikujejo glede na regijo. C12C936861 C12C937011 C12C937021
Trdi disk – P1 (HDD-P1)	C12C936791 (za uporabnike po svetu) C12C936941 (za uporabnike v Indiji, Bangladešu, na Šrilanki in v Nepalu)
Razširitvena plošča – P1 (Expansion Board-P1)	C12C936801 (za uporabnike po svetu) C12C936951 (za uporabnike v Indiji, Bangladešu, na Šrilanki in v Nepalu)
Miza s koleščki – P1 (Caster Table-P1)	C12C936851 (za uporabnike po svetu) C12C937031 (za uporabnike v Indiji, Bangladešu, na Šrilanki in v Nepalu)
Stabilizator – P1 (Stabiliser-P1)	C12C937221

Podatki o programski opremi

V tem razdelku si lahko ogledate nekaj aplikacij, ki so na voljo za vaš tiskalnik. Seznam podprte programske opreme si lahko ogledate na spletnem mestu Epson ali pa tako, da zaženete Epson Software Updater za potrditev. Prenese lahko najnovejše aplikacije.

http://www.epson.com

Povezane informacije

➡ "Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)" na strani 541

Aplikacija za tiskanje iz računalnika (gonilnik tiskalnik za sistem Windows)

Gonilnik tiskalnika upravlja tiskalnik v skladu z ukazi iz programa. Spreminjanje nastavitev gonilnika tiskalnika zagotavlja najboljše rezultate tiskanja. Tu lahko preverite tudi stanje tiskalnika in ga ohranjate v vrhunskem delovnem stanju s pomočjo programa gonilnika tiskalnika.

Opomba:
*Spremenite lahko tudi jezik gonilnika tiskalnika. V nastavitvi **Jezik** na zavihku **Vzdrževanje** izberite želen jezik.*

Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Za nastavitve, ki veljajo le za posamezen program, ki ga uporabljate, do njih dostopajte preko tega programa.

Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite svoj tiskalnik in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

Opomba:
Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

Dostop do gonilnika tiskalnika prek nadzorne plošče

Za nastavitve, ki se bodo nanašale na vse programe, uporabite dostop prek upravljalne plošče.

❑ Windows 11

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** > **Sistemska orodja** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

❑ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistemska orodja** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje** > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miško kliknite svoj tiskalnik in izberite **Nastavitve tiskanja**.

❑ Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča** > **Tiskalniki** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miško kliknite svoj tiskalnik in izberite **Nastavitve tiskanja**.

Dostop do gonilnika tiskalnika prek ikone tiskalnika v opravilni vrstici

Ikona tiskalnika v opravilni vrstici namizja je ikona bližnjice, ki omogoča hiter dostop do gonilnika tiskalnika.

Če kliknete na ikono tiskalnika in izberete **Nastavitve tiskalnika**, boste odprli isto okno z nastavitvami tiskalnika, kot če do njega dostopate preko upravljalne plošče. Če dvokliknete na to ikono, lahko preverite stanje tiskalnika.

Opomba:
*Če ikona tiskalnika ni prikazana v opravilni vrstici, odprite okno gonilnika tiskalnika, kliknite **Nastavitve nadzorovanja** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Registriraj ikono bližnjice v opravilni vrstici**.*

Zagon pripomočka

Odprite okno gonilnika tiskalnika. Kliknite zavihek **Vzdrževanje**.

Povezane informacije

➡ "Menijske možnosti za gMenijske možnosti za gonilnik tiskalnika" na strani 215

Navodila za gonilnik tiskalnika za Windows

EPSON Status Monitor 3

S tem pripomočkom lahko spremljate stanje tiskalnika, prikažete sporočila o napakah in še več. Preverite lahko tudi stanje potrošnega materiala in napredek tiskanja. Če ga želite uporabiti, morate namestiti to programsko opremo.

Povezane informacije

➡ "Ločena namestitev aplikacij" na strani 438

Aplikacija za tiskanje iz računalnika (gonilnik tiskalnik za sistem Mac OS)

Gonilnik tiskalnika upravlja tiskalnik v skladu z ukazi iz programa. Spreminjanje nastavitev gonilnika tiskalnika zagotavlja najboljše rezultate tiskanja. Tu lahko preverite tudi stanje tiskalnika in ga ohranjate v vrhunskem delovnem stanju s pomočjo programa gonilnika tiskalnika.

Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Kliknite **Priprava strani** ali **Natisni** v meniju **Datoteka** v programu. Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** (ali ▼) za razširitev okna tiskanja.

Opomba:
*Glede na aplikacijo, ki jo uporabljate, možnost **Priprava strani** morda ne bo prikazana v meniju **Datoteka**, postopek za prikaz zaslona za tiskanje pa bo morda drugačen. Za podrobnosti preberite pomoč aplikacije.*

Zagon pripomočka

Izberite **System Preferences** v meniju Apple > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.

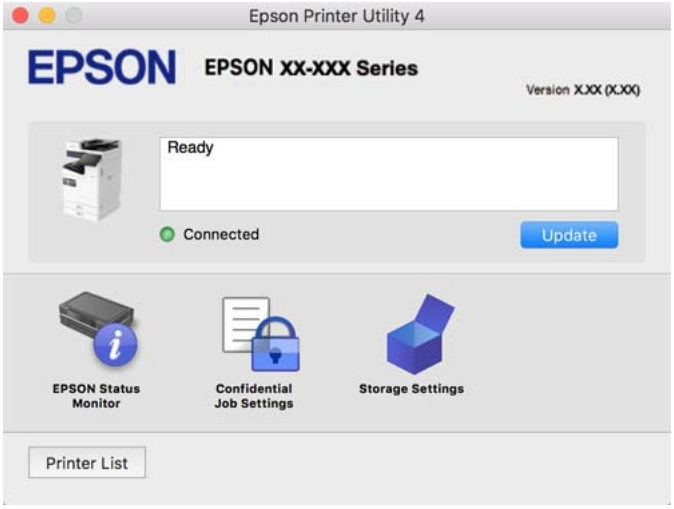
Povezane informacije

➡ "Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika" na strani 247

Navodila za gonilnik tiskalnika za Mac OS

Epson Printer Utility

Stanje tiskalnika in napake lahko preverite tako, da zaženete **EPSON Status Monitor**.



Aplikacija, ki podpira tiskanje pisav PostScript (gonilnik tiskalnika PostScript v sistemu Windows)

Gonilnik tiskalnika PostScript omogoča tiskalniku prejemanje in obdelavo navodil za tiskanje v opisnem jeziku strani, poslanem iz računalnika, ter pravilno tiskanje. To je primerno za tiskanje v aplikacijah, ki podpirajo PostScript in se uporabljajo za namizno založništvo.

Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Za nastavitve, ki veljajo le za posamezen program, ki ga uporabljate, do njih dostopajte preko tega programa.

Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite svoj tiskalnik in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

Opomba:
Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

Dostop do gonilnika tiskalnika prek nadzorne plošče

Za nastavitve, ki se bodo nanašale na vse programe, uporabite dostop prek upravljalne plošče.

❏ Windows 11

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** > **Sistemska orodja** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistemska orodja** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite svoj tiskalnik ali ga pritisnite in pridržite ter izberite **Nastavitve tiskanja**

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje** > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite svoj tiskalnik ali ga pritisnite in pridržite ter izberite **Nastavitve tiskanja**

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miško kliknite svoj tiskalnik in izberite **Nastavitve tiskanja**.

❏ Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča** > **Tiskalniki** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miško kliknite svoj tiskalnik in izberite **Nastavitve tiskanja**.

Dostop do gonilnika tiskalnika prek ikone tiskalnika v opravilni vrstici

Ikona tiskalnika v opravilni vrstici namizja je ikona bližnjice, ki omogoča hiter dostop do gonilnika tiskalnika.

Če kliknete na ikono tiskalnika in izberete **Nastavitve tiskalnika**, boste odprli isto okno z nastavitvami tiskalnika, kot če do njega dostopate preko upravljalne plošče. Če dvokliknete na to ikono, lahko preverite stanje tiskalnika.

Povezane informacije

➡ "Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika PostScript" na strani 242

Aplikacija, ki podpira tiskanje pisav PostScript (gonilnik tiskalnika PostScript v sistemu Mac OS)

Gonilnik tiskalnika PostScript omogoča tiskalniku prejemanje in obdelavo navodil za tiskanje v opisnem jeziku strani, poslanem iz računalnika, ter pravilno tiskanje. To je primerno za tiskanje v aplikacijah, ki podpirajo PostScript in se uporabljajo za namizno založništvo.

Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Kliknite **Priprava strani** ali **Natisni** v meniju **Datoteka** v programu. Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** (ali ▼) za razširitev okna tiskanja.

Opomba:
*Glede na aplikacijo, ki jo uporabljate, možnost **Priprava strani** morda ne bo prikazana v meniju **Datoteka**, postopek za prikaz zaslona za tiskanje pa bo morda drugačen. Za podrobnosti preberite pomoč aplikacije.*

Zagon pripomočka

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Pripomočki** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.

Povezane informacije

➡ "Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika PostScript" na strani 255

Aplikacija, ki podpira tiskanje v jeziku PCL (gonilnik tiskalnika PCL)

Gonilnik tiskalnika PCL omogoča tiskalniku prejemanje in obdelavo navodil za tiskanje v opisnem jeziku strani, poslanem iz računalnika, ter pravilno tiskanje. To je primerno za tiskanje iz splošnih aplikacij, kot je Microsoft Office.

Opomba:
Sistem Mac OS ni podprt.

V tiskalniku vzpostavite povezavo z istim omrežjem kot v računalniku in nato upoštevajte spodnja navodila za namestitev gonilnika tiskalnika.

1. S spletnega mesta s podporo družbe Epson prenesite izvedljivo datoteko gonilnika.

   http://www.epson.eu/Support (samo Evropa)

   http://support.epson.net/

2. Dvokliknite izvedljivo datoteko.

3. Upoštevajte navodila na zaslonu, da dokončate namestitev.

   Opomba:
   Če je vašemu izdelku priložen disk s programsko opremo, jo lahko namestite tudi z uporabo diska. Odprite mapo »Driver\PCL Universal«.

Aplikacija za optično branje dokumentov (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* je aplikacija za učinkovito optično branje izvirnikov, kot so dokumenti.

Način shranjevanja slik je v tej aplikaciji registriran kot *opravilo*. Če niz postopkov vnaprej registrirate kot opravilo, lahko izvedete vse postopke tako, da izberete opravilo. Na voljo so vnaprej nastavljena opravila, s katerimi lahko optično prebrane slike shranite v računalnik.

Podrobnosti o uporabi funkcij najdete v pomoči za Document Capture Pro.

Opomba:
Opravila lahko izvajate tako v računalniku kot tudi na nadzorni plošči tiskalnika, ki ima vzpostavljeno povezavo z omrežjem.

* Imena so za sistem Windows. Program se v sistemu Mac OS imenuje Document Capture.

Zagon v sistemu Windows

❑ Windows 11

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

❑ Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

❑ Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

❏ Windows 7

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Pojdi** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **Document Capture**.

DCP Enhanced OCR

Ta možnost vam omogoča dostop do dodatnih funkcij aplikacije Document Capture Pro. Če kupite licenco, lahko uporabljate naslednje funkcije.

Podrobnosti najdete v Document Capture Pro.

Opomba:
DCP Enhanced OCR ne podpira sistemov Windows Server in Mac OS.

❏ Dodatne oblike zapisa za shranjevanje:

za obliko zapisa datoteke lahko izberete Microsoft® Word, Microsoft®Excel® in Microsoft® PowerPoint®.

❏ Funkcija visokokakovostne pretvorbe (datoteka PDF, v kateri je mogoče iskati):

datoteke PDF, v katerih je mogoče iskati, omogočajo dostop do funkcij za še bolj kakovostno pretvorbo.

❏ Dodatna uporabniško določena kazala:

pri ustvarjanju opravila lahko ustvarite uporabniško določeno kazalo. Nastavite lahko uporabniško določeno kazalo na podlagi črtnih kod ali optičnega prepoznavanja znakov in ga natisnete kot podatke kazala.

❏ Dodatne možnosti za natis elementov kazala:

pri ustvarjanju opravila so v nastavitve kazala dodane naslednje možnosti.

❏ Index Separation > **Document**

Kazalo lahko shranite v enotah slikovne datoteke, ki bo natisnjena.

❏ File Name > **File Name**

V datoteko kazala lahko dodate tudi ime datoteke optično prebrane slike.

Aplikacija za nadzor optičnega bralnika (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je gonilnik optičnega bralnika, s katerim lahko upravljate optični bralnik. Nastavljate lahko velikost, ločljivost, svetlost, kontrast in kakovost optično prebrane slike. To aplikacijo lahko zaženete tudi iz aplikacije za optično branje, ki je združljiva s tehnologijo TWAIN. Podrobnosti o uporabi funkcij najdete v pomoči za programsko opremo.

Zagon v sistemu Windows

Opomba:
*V operacijskih sistemih Windows Server mora biti nameščena funkcija **Izkušnja uporabe računalnika**.*

❏ Windows 11

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **EPSON** > **Epson Scan 2**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Pojdi** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility)

FAX Utility je program, ki vam omogoča konfiguracijo različnih nastavitev za pošiljanje faksov iz računalnika. Ustvarite ali uredite lahko seznam stikov, ki se bodo uporabljali pri pošiljanju faksov, konfigurirate shranjevanje prejetih faksov v obliki zapisa PDF v računalniku ipd. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

Opomba:

❏ *Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.*

❏ *Preden namestite FAX Utility, se prepričajte, da ste namestili pravilni gonilnik tiskalnika; to ne vključuje gonilnika tiskalnika PostScript in univerzalnega gonilnika za tiskalnik Epson.*

❏ *Prepričajte se, da je pripomoček FAX Utility nameščen. Če želite preveriti, ali je aplikacija nameščena, si oglejte spodnji razdelek »Zagon v sistemu Windows« ali »Zagon v sistemu Mac OS«.*

Zagon v sistemu Windows

❏ Windows 11

Kliknite gumb »Start« in izberite **All Apps** > **Epson Software** > **FAX Utility**.

❏ Windows 10

Kliknite gumb start in izberite **Epson Software** > **FAX Utility**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

❏ Windows 7

Kliknite gumb Start in izberite **Vsi programi** (ali **Programi**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik (FAKS). Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Pripomočki** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.

Povezane informacije

➡ "Pošiljanje faksa iz računalnika" na strani 386

➡ "Prejemanje faksov v računalniku" na strani 391

Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX)

Gonilnik PC-FAX je program, ki vam omogoča pošiljanje dokumentov, ustvarjenih z drugim programom, v obliki faksa neposredno z računalnika. Gonilnik PC-FAX se namesti, ko namestite pripomoček FAX Utility. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

Opomba:

- *Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.*
- *Preverite, ali gonilnik PC-FAX nameščen. Oglejte si spodnji razdelek »Dostop v sistemu Windows« ali »Dostop v sistemu Mac OS«.*
- *Delovanje se razlikuje glede na program, ki ste ga uporabili za ustvarjanje dokumenta. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.*

Dostop iz Windows

V programu izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

Dostop iz Mac OS

V programu izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) kot nastavitev **Tiskalnik** in nato izberite **Fax Settings** ali **Recipient Settings** v pojavnem meniju.

Povezane informacije

➡ "Pošiljanje faksa iz računalnika" na strani 386

Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)

Web Config je program, ki se izvaja v spletnem brskalniku, npr. Microsoft Edge in Safari, računalniku ali pametni napravi. Stanje tiskalnika lahko potrdite ali pa spremenite omrežno storitev in nastavitve tiskalnika. Če želite uporabljati Web Config, povežite tiskalnik in računalnik ali napravo z istim omrežjem.

Podprti so naslednji brskalniki. Uporabite najnovejšo različico.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Opomba:
Med uporabo aplikacije Web Config boste morda morali vnesti skrbniško geslo. Dodatne podrobnosti najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

➡ "Opombe o skrbniškem geslu" na strani 20

Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku

1. Preverite naslov IP tiskalnika.

   Izberite ikono omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika in nato izberite aktivni način povezave, da potrdite naslov IP tiskalnika.

   Opomba:
   Naslov IP lahko preverite tudi tako, da natisnete poročilo o omrežni povezavi.

2. V računalniku ali pametni napravi zaženite spletni brskalnik in nato vnesite naslov IP tiskalnika.

   Oblika:

   IPv4: http://naslov IP tiskalnika/

   IPv6: http://[naslov IP tiskalnika]/

   Primera:

   IPv4: http://192.168.100.201/

   IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

   Opomba:
   V pametni napravi lahko Web Config zaženete tudi na zaslonu z informacijami o izdelkih v programu Epson Smart Panel.

   Ker tiskalnik za dostop do protokola HTTPS uporablja samopodpisano potrdilo, se v brskalniku prikaže opozorilo, ko zaženete Web Config; vendar to ne pomeni, da se je pojavila napaka, zato lahko opozorilo prezrete.

Povezane informacije

➡ "Tiskanje poročila o omrežni povezavi" na strani 62
➡ "Tiskanje z aplikacijo Epson Smart Panel" na strani 261
➡ "Uvoz samopodpisanega potrdila (Windows)" na strani 540
➡ "Uvoz samopodpisanega potrdila (Mac OS)" na strani 541

Uvoz samopodpisanega potrdila (Windows)

Brskalnik po uvozu samopodpisanega potrdila ne bo več prikazoval opozorila ob zagonu aplikacije Web Config. Za podrobnosti in varnostne ukrepe za samopodpisana potrdila se obrnite na skrbnika.

Opomba:
❑ *Način uvoza samopodpisanega potrdila je odvisen od vašega okolja.*

❑ *Način delovanja se lahko razlikuje glede na različico operacijskega sistema.*

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

2. Izberite zavihek **Network Security**.

3. Kliknite **Download**.

   Samopodpisano potrdilo je preneseno.

4. Z desno tipko miške kliknite preneseno potrdilo in izberite **Namesti potrdilo**.

5. Izberite **Lokalni računalnik** na zaslonu **Dobrodošli v čarovniku za uvoz potrdila**, ki se prikaže.

6. Na zaslonu, ki se prikaže, kliknite **Naprej** in nato še **Da**.

7. Na zaslonu **Shramba potrdil** izberite **Shrani vsa potrdila v to shrambo**.

8. Kliknite **Prebrskaj**, izberite **Zaupanja vredni overitelji korenskih potrdil** in nato kliknite **V redu**.

9. Kliknite **Naprej** na zaslonu **Shramba potrdil**.

10. Preverite nastavitve na zaslonu **Dokončevanje čarovnika za uvažanje potrdil** in kliknite **Dokončaj**.

11. Na naslednjem zaslonu kliknite **V redu**, da dokončate postopek.

    Znova zaženite brskalnik, da uporabite uvoženo samopodpisano potrdilo.

Povezane informacije

➡ "Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku" na strani 539
➡ "Digitalna potrdila" na strani 672

Uvoz samopodpisanega potrdila (Mac OS)

Brskalnik po uvozu samopodpisanega potrdila ne bo več prikazoval opozorila ob zagonu aplikacije Web Config. Za podrobnosti in varnostne ukrepe za samopodpisana potrdila se obrnite na skrbnika.

Opomba:
❑ *Način uvoza samopodpisanega potrdila je odvisen od vašega okolja.*

❑ *Način delovanja se lahko razlikuje glede na različico operacijskega sistema.*

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

2. Izberite zavihek **Network Security**.

3. Kliknite **Download**.

   Samopodpisano potrdilo je preneseno.

4. Dvokliknite preneseno potrdilo.

   Keychain Access se zažene z uvoženim samopodpisanim potrdilom.

5. Kliknite **Potrdila** na zaslonu **Keychain Access** in dvokliknite uvoženo potrdilo.

6. Na zaslonu, ki se prikaže, izberite naslednje elemente.

   Zaupanje > **Če je uporabljeno to potrdilo** > **Vedno zaupaj**

7. Zaprite zaslon, da dokončate uvoz.

   Znova zaženite brskalnik, da uporabite uvoženo samopodpisano potrdilo.

Povezane informacije

➡ "Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku" na strani 539
➡ "Digitalna potrdila" na strani 672

Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)

EPSON Software Updater je aplikacija, ki namesti novo programsko opremo ter posodobi vdelano programsko opremo in priročnike prek interneta. Če želite redno preverjati, ali so na voljo posodobitve, v oknu z nastavitvami za samodejno posodobitev v aplikaciji EPSON Software Updater nastavite interval za preverjanje, ali so na voljo posodobitve.

Opomba:
Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

Zagon v sistemu Windows

❏ Windows 11

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

❏ Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

❏ Windows 7

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Vsi programi** (ali **Programi**) > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

Opomba:
EPSON Software Updater lahko zaženete tudi s klikom na ikono tiskalnika v opravilni vrstici na namizju in nato z izbiro ***Posodobitev programske opreme****.*

Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Pojdi** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Povezane informacije

➡ "Ločena namestitev aplikacij" na strani 438

Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju (Epson Device Admin)

Epson Device Admin je večfunkcijska programa oprema za upravljanje naprave v omrežju.

Na voljo so te funkcije.

❏ Nadzorovanje ali upravljanje do 2000 tiskalnikov ali optičnih bralnikov prek segmenta

❏ Ustvarjanje podrobnega poročila, na primer za potrošni material ali stanje izdelka

❏ Posodobitev vdelane programske opreme izdelka

❏ Uvajanje naprave v omrežje

❏ Uporaba enotnih nastavitev za več naprav.

Epson Device Admin lahko prenesete s spletnega mesta s podporo družbe Epson. Več informacij najdete v dokumentaciji ali pomoči za Epson Device Admin.

Sistem za preverjanje pristnosti družbe Epson (Epson Print Admin)

Epson Print Admin je sistem za preverjanje pristnosti, s katerim lahko upravljate naprave Epson in ki podpira zmanjšanje stroškov ter operativno učinkovitost in s tem tudi zagotavlja varnost. Funkcije sistema so navedene v nadaljevanju.

Za več informacij se obrnite na prodajalca.

- ❏ Tiskanje po preverjanju pristnosti naprave.
- ❏ Omejevanje naprav, funkcij in časovnih obdobij, v katerih lahko uporabniki uporabljajo napravo.
- ❏ Shranjevanje zapisov o vseh uporabnikih in napravah.
- ❏ Izvedba optičnega branja v manj korakih z vnaprejšnjo registracijo nastavitev optičnega branja.
- ❏ Registracija uporabnikov s podatki o uporabnikih v imeniku Active Directory ali strežniku LDAP.

EPA Advanced Workflows

To je možnost za razširitev funkcij aplikacije Epson Print Admin. EPA Advanced Workflows vam omogoča uporabo naslednjih funkcij z vnaprej nastavljenim optičnim branjem.

Za več informacij se obrnite na prodajalca.

- ❏ Prilagajanje imen datotek za shranjevanje
- ❏ Ustvarjanje datotek PDF, v katerih je mogoče iskati
- ❏ Razvrščanje optično prebranih datotek
- ❏ Natis informacij med optičnim branjem

Seznam nastavitvenega menija

Na začetnem zaslonu tiskalnika izberite **Nastavitve**, da določite različne nastavitve.

Splošne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > **Splošne nastavitve**

Osnovne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve**

Svetlost zaslona LCD:

Nastavite svetlost zaslona LCD.

Zvoki:

Izklopi zvok:

Izberite **Vklop**, da izklopite zvoke, na primer tiste, ki jih oddaja **Pritisk gumba**.

Normalni način:

Izberite glasnost, kot je **Pritisk gumba**.

Ton zvonjenja:

nastavite glasnost zvoka, ko tiskalnik sprejme faks.

Prejmi obvestilo o dokončanju:

nastavite glasnost za končan sprejem faksa.

Natisni obvestilo o dokončanju:

nastavite glasnost za končano tiskanje prejetega faksa.

Slušalka:

nastavite glasnost zvoka klicanja, ko tiskalnik pošlje faks.

Pošlji obvestilo o dokončanju:

nastavite glasnost za končano pošiljanje faksa.

Pritisk gumba:

nastavite glasnost ob dotiku elementov na zaslonu na nadzorni plošči.

Dokument, nameščen v ADF:

nastavite glasnost, ko so izvirniki vstavljeni v samodejni podajalnik dokumentov.

Obvestilo o končani dejavnosti:

Nastavite glasnost za pravilno izvedbo postopkov.

Ton napake:

nastavite glasnost za napake.

Sporočilo o ponavljajoči se napaki:

Nastavite, ali naj se zvok za signal napake ponovi.

Vrsta zvoka:

nastavite vrsto zvoka.

Tihi način:

Izberite glasnost, kot sta **Pritisk gumba** in **Tihi način**.

Ton zvonjenja:

nastavite glasnost zvoka, ko tiskalnik sprejme faks.

Prejmi obvestilo o dokončanju:

nastavite glasnost za končan sprejem faksa.

Natisni obvestilo o dokončanju:

nastavite glasnost za končano tiskanje prejetega faksa.

Slušalka:

nastavite glasnost zvoka klicanja, ko tiskalnik pošlje faks.

Pošlji obvestilo o dokončanju:

nastavite glasnost za končano pošiljanje faksa.

Pritisk gumba:

nastavite glasnost ob dotiku elementov na zaslonu na nadzorni plošči.

Dokument, nameščen v ADF:

nastavite glasnost, ko so izvirniki vstavljeni v samodejni podajalnik dokumentov.

Obvestilo o končani dejavnosti:

Nastavite glasnost za pravilno izvedbo postopkov.

Ton napake:

nastavite glasnost za napake.

Sporočilo o ponavljajoči se napaki:

Nastavite, ali naj se zvok za signal napake ponovi.

Vrsta zvoka:

nastavite vrsto zvoka.

Časovnik spanja:

Nastavite časovno obdobje, po katerem naj tiskalnik preide v stanje pripravljenosti (način varčevanja z energijo), če ni izvedel nobenega opravila. Po izteku nastavljenega časa se zaslon LCD zatemni.

Časovnik za samodejni izklop:

Vaš izdelek je morda opremljen s to funkcijo ali funkcijo **Nastavitve izklopa**, odvisno od lokacije nakupa.

To možnost izberite za samodejni izklop tiskalnika, če ga določen čas ne uporabljate. Čas, po katerem je uporabljeno upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

Nastavitve izklopa:

Vaš izdelek je morda opremljen s to funkcijo ali funkcijo **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od lokacije nakupa.

Izklop ob neaktivnosti:

Izberite to možnost za samodejni izklop tiskalnika, če ga določen čas ne uporabljate. Čas, po katerem je uporabljeno upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

Izklop ob prekinjeni povezavi:

To nastavitev izberite, če želite izklopiti tiskalnik po določenem času, ko so odklopljena vsa vrata, vključno z vrati LINE. Ta funkcija morda ne bo na voljo, kar je odvisno od regije.

Za informacije o določenem obdobju obiščite naslednje spletno mesto.

https://www.epson.eu/energy-consumption

Ta nastavitev je onemogočena, če je nameščena dodatna ethernetna plošča ali dodatna plošča za faks.

Nastavitev datum/čas:

Datum/čas:

Vnesite tekoči datum in čas.

Poletni čas:

Izberite nastavitve poletnega časa, ki velja za vaše območje.

Časovni zamik:

Vnesite časovno razliko med lokalnim časom in UTC (usklajenim univerzalnim časom).

Država/območje:

Izberite državo ali regijo, v kateri uporabljate tiskalnik. Če spremenite državo ali regijo, se nastavitve faksa ponastavijo na privzete možnosti in jih morate ponovno izbrati.

Jezik/Language:

Izberite jezik zaslona LCD.

Začetni zaslon:

Določite začetni meni, prikazan na zaslonu LCD ob vklopu tiskalnika in ko je omogočena možnost **Časovna omejitev delovanja**.

Urejanje domačega zaslona:

Spremenite postavitev ikon na zaslonu LCD. Ikone lahko tudi dodate, odstranite in premaknete.

Postavitev:

izberite postavitev na začetnem zaslonu.

Dodaj ikono:

izberite ikono na začetnem zaslonu.

Odstrani ikono:

odstranite ikono z začetnega zaslona.

Premakni ikono:

premaknite ikono na začetnem zaslonu.

Hitra dejanja:

Registrirajte bližnjico za nastavitve, registrirane kot vnaprejšnje nastavitve na začetnem zaslonu.

Obnovitev privzetega prikaza ikon:

ponastavite prikaz ikon na začetnem zaslonu na privzete vrednosti.

Slika za ozadje:

Spremenite barvo ozadja zaslona LCD.

Sliko za ozadje lahko izberete tudi v pomnilniški napravi. Podprta je samo oblika zapisa JPEG.

Barva teme:

Spremenite barvo ozadja zgornjega dela zaslona za vsako funkcijo.

Uredi zaslona za kopiranje:

Spremenite postavitev elementov, prikazanih na zaslonu Kopiraj. Po spremembi lahko še vedno obnovite privzeto postavitev.

Časovna omejitev delovanja:

Izberite **Vklop** za vrnitev na začetni zaslon, če v določenem časovnem obdobju ni izveden noben postopek. Če se uporabljajo omejitve uporabnikov in v določenem obdobju ni izvedeno nobeno opravilo, boste odjavljeni in naprava se bo vrnila na začetni zaslon. Če tiskanje začasno zaustavite v aplikaciji Status Monitor ali z gumbom za preklic ali zaustavitev, nato pa določen čas ne izvedete nobenega dejanja, se tiskanje samodejno nadaljuje. Če za to funkcijo izberete **Izkl.**, se tiskanje po začasni zaustavitvi ne nadaljuje samodejno.

Opozorilo štetja barvnih kopij:

Izberite **Vklop**, da prikažete potrditveno sporočilo, v katerem se odločite, ali želite nadaljevati tiskanje, če sistem črno-beli tiskalniški posel zazna kot barvni posel.

Tipkovnica:

Spremenite postavitev tipkovnice na zaslonu LCD.

Interval ponovitve ključa:

Ponavljanje tipk je način za večkratno vnašanje znakov, ko je tipka pritisnjena in pridržana. Če je nastavljen daljši interval ponavljanja tipk, je hitrost vnosa večja. Če je nastavljena možnost **Izklop**, se ponavljanje tipk ne izvede, ko pritisnete in držite tipko.

Privzeti zaslon(Job/Status)

Izberite privzete informacije, ki jih želite prikazati, ko tapnete **Stanje opravila**.

Učinek zaslona:

Izberite **Vklop**, da omogočite animacijske učinke pri preklopu med zasloni. Če izberete **Izkl.**, je preklapljanje med zasloni hitrejše.

Nastavitve tiskalnika

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika**

Nastavitve vira papirja:

Nastavitve papirja:

Izberite vir papirja, da določite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili. Ko je omogočena možnost **Samodejna zaznava velikosti papirja**, tiskalnik zazna velikost papirja, ki ste ga naložili.

Prednostni pladenj za papir:

Izberite **Vklop** za prednostno tiskanje na papir, ki je naložen na pladnju za papir.

Samodejno preklopi A4/Letter:

Izberite **Vklop** za podajanje papirja iz vira papirja, ki je nastavljen na velikost A4, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost Pismo, ali za podajanje papirja iz vira, ki je nastavljen na velikost Pismo, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost A4.

Nastavitve samodejne izbire:

Ko zmanjka papirja, je papir samodejno podan iz vira papirja, za katerega so konfigurirane iste nastavitve kot za tiskalna opravila. Nastavite lahko samodejni izbor za posamezen vir papirja in vsako funkcijo pri kopiranju, faksiranju ali drugem opravilu. Vsega ne morete izklopiti.

Ta nastavitev je onemogočena, če v nastavitvah papirja za tiskalna opravila izberete določen vir papirja. Papir morda ne bo podan pravilno, odvisno od nastavitve vrste papirja na zavihku **Glavno** v gonilniku tiskalnika.

Samodejna izbira, ko zmanjka papirja : Za kopiranje/tiskanje škatel:

To možnost omogočite za samodejno podajanje papirja iz drugega vira papirja, v katerem je papir, ko zmanjka papirja. Ta možnost je uporabljena pri kopiranju ali tiskanju iz pomnilniške naprave. Papir ni podan samodejno iz vira papirja, ki ga niste izbrali v polju **Nastavitve samodejne izbire** ali za katerega so konfigurirane nastavitve papirja, ki so drugačne od določenega vira papirja.

Ta funkcija ni uporabljena v spodaj navedenih primerih.

- ❏ Pri kopiranju z uporabo vira papirja, ki ni bil izbran v polju **Nastavitve samodejne izbire**.
- ❏ Pri tiskanju podatkov, ki so shranjeni v pomnilniški napravi, iz računalnika brez spreminjanja nastavitev v meniju **Nastavitve tiskanja**.

Obvestilo o napaki:

Izberite **Vklop** za prikaz sporočila o napaki, ko naloženi papir ne ustreza izbrani velikosti ali vrsti papirja.

Obvestilo o velikosti papirja:

izberite **Vklop** za prikaz sporočila o napaki, kadar naloženi papir ne ustreza izbrani velikosti papirja.

Obvestilo o vrsti papirja:

izberite **Vklop** za prikaz sporočila o napaki, kadar naloženi papir ne ustreza izbrani vrsti papirja.

Samodejni prikaz nastavitev papirja:

Izberite **Vklop** za prikaz zaslona **Nastavitve papirja**, ko nalagate papir v vir papirja. Če onemogočite to funkcijo, s funkcijo AirPrint ne boste mogli tiskati iz naprave iPhone, iPad ali iPod touch.

Seznam uporabniško določenih velik. papirja:

Nastavitev za uporabniško določena velikost lahko spremenite. To je uporabno, če pogosto tiskate na papir neobičajne velikosti.

Izhodni papir: Kopiraj:

Izberite mesto izhoda papirja pri kopiranju.

Izhodni papir: Faks:

Izberite mesto izhoda papirja pri prejemu faksa.

Izhodni papir: Drugo:

Izberite mesto izhoda papirja pri tiskanju kar koli drugega, razen kopij in faksov.

Jezik tiskanja:

Izberite jezik tiskanja za vmesnik USB ali omrežni vmesnik.

USB:

izberite jezik tiskanja za vmesnik USB.

Omrežje:

izberite jezik tiskanja za omrežni vmesnik.

Dodatno omrežje:

Izberite jezik tiskanja za dodatni omrežni vmesnik.

Splošne nastavitve tiskanja:

Nastavitve tiskanja se uveljavijo pri tiskanju z zunanjo napravo brez uporabe gonilnika za tiskalnik. Elemente, označene z *, upravlja gonilnik tiskalnika. Ti elementi določajo, katere nastavitve se uporabijo — nastavitve na nadzorni plošči tiskalnika ali nastavitve gonilnika tiskalnika. Če želite v gonilniku tiskalnika preveriti nastavitve, izberite zavihek **Vzdrževanje**, kliknite **Razširjene nastavitve** in nato izberite **Nastavitve na plošči**. Če je ta možnost nastavljena za določanje prioritete gonilniku tiskalnika, bodo elementi, označeni z *, uporabljeni pri tiskanju v gonilniku tiskalnika.

Zamik zgoraj*:

Prilagodite zgornji rob papirja.

Zamik levo*:

Prilagodite levi rob papirja.

Zamik zgoraj na zadnji strani*:

Prilagodite zgornji rob za hrbtno stran lista pri obojestranskem tiskanju.

Zamik levo na zadnji strani*:

Prilagodite levi rob za hrbtno stran lista pri obojestranskem tiskanju.

Preskoči prazno stran*:

Samodejno preskoči prazne strani v podatkih tiskanja.

Ločitev delo:

Izberite **Vklop**, če želite natisniti kopije, ločene po opravilih.

Razv. zasuk:

Izberite **Vklop**, če želite pri tiskanju več kopij vsako kopijo zavrteti za 90 stopinj.

Vstavi liste na uporabnika:

Izberite **Vklop**, če želite pri tiskanju iz računalnika vstaviti ločilni list med opravili na pošiljatelja. Ločilni listi so vstavljeni iz navedenega vira papirja.

Popravljanje barv:

Popravljanje barv:

Konfigurirajte nastavitve, na primer svetlost in kontrast, ter izvedite popravljanje barv pri tiskanju iz zunanje naprave. Če je ta funkcija vklopljena, imajo nastavitve popravljanja barv v tiskalniku prednost pred nastavitvami v standardnem gonilniku tiskalnika.

Svetlost:

Prilagodite svetlost slike.

Kontrast:

Prilagodite razliko med svetlimi in temnimi deli slike.

Nasičenost:

Prilagodite nasičenost slike.

Ravnovesje rdeče:

Prilagodite odtenek rdeče barve. Če povečate to vrednost, je ton popravljen v rdečo barvo. Če jo zmanjšate, je popravljen v cijan, ki je komplementarna barva rdeči.

Ravnovesje zelene:

Prilagodite odtenek zelene barve. Če povečate to vrednost, je ton popravljen v zeleno barvo. Če jo zmanjšate, je popravljen v magento, ki je komplementarna barva zeleni.

Ravnovesje modre:

Prilagodite odtenek modre barve. Če povečate to vrednost, je ton popravljen v modro barvo. Če jo zmanjšate, je popravljen v rumeno, ki je komplementarna barva modri.

Konfiguracija tiskanja PDL:

Izberite možnosti za Konfiguracija tiskanja PDL, ki jih želite uporabiti za tiskanje PCL ali PostScript.

Skupne nastavitve:

izberite splošne nastavitve za tiskanje PCL ali PostScript.

Velikost papirja:

Izberite privzeto velikost papirja za tiskanje.

Vrsta papirja:

Izberite privzeto vrsto papirja za tiskanje.

Usmerjenost:

Izberite privzeto usmerjenost za tiskanje

Kakovost:

izberite kakovost tiskanja.

Varčevanje s črnilom:

izberite **Vklop** za varčevanje s črnilom z zmanjšanjem gostote tiskanja.

Vrstni red tiskanja:

izberite vrstni red tiskanja od prve ali zadnje strani.

Zadnja stran na vrhu:

Začne tiskati od prve strani datoteke.

Prva stran na vrhu:

Začne tiskati od zadnje strani datoteke.

Število kopij:

Nastavite število kopij za tiskanje.

Rob vezave:

Izberite mesto za vezavo.

Samodejni izmet papirja:

Izberite **Vklop** za samodejno izvrženje papirja, ko se tiskanje med tiskalnim opravilom ustavi.

Dvostransko tiskanje:

Izberite **Vklop** za obojestransko tiskanje.

Meni PCL:

konfigurirajte nastavitve za tiskanje PCL.

Vir pisave:

Rezident:

To možnost izberite, če želite uporabiti pisavo, vnaprej nameščeno v tiskalniku.

Prenesi:

To možnost izberite, če želite uporabiti pisavo, ki ste jo prenesli.

Številka pisave:

Izberite številko privzete pisave za privzeti Vir pisave. Razpoložljive številke so odvisne od nastavitev.

Velikost:

Nastavite privzeti razmik pisave, če jo je mogoče povečati, oziroma pri fiksnem razmiku. Izberete lahko vrednost od 0,44 do 99,99 cpi (znakov na palec) v korakih po 0,01.

Ta element morda ne bo prikazan, odvisno od nastavitve Vir pisave ali Številka pisave.

Višina:

Nastavite privzeto višino pisave, če jo je mogoče povečati in je proporcionalna. Izberete lahko vrednost od 4,00 do 999,75 pik v korakih po 0,25.

Ta element morda ne bo prikazan, odvisno od nastavitve Vir pisave ali Številka pisave.

Nabor simbolov:

Izberite privzeti nabor znakov. Če pisava, ki ste jo izbrali v polju Vir pisave, in nastavitev Vir pisave nista na voljo v novi nastavitvi nabora simbolov, sta nastavitvi Vir pisave in Številka pisave samodejno zamenjani s privzeto vrednostjo IBM-US.

Oblika:

Nastavite število vrstic za izbrano velikost papirja in usmerjenost. To povzroči tudi spremembo v razmiku med vrsticami (VMI) in nova vrednost VMI se shrani v tiskalniku. To pomeni, da kasnejše spremembe velikosti papirja ali nastavitev usmerjenosti povzročijo spremembe vrednosti Form na podlagi shranjene vrednosti VMI.

Funkcija CR:

Izberite ukaz za novo vrstico pri tiskanju z gonilnika iz posebnega operacijskega sistema.

Funkcija LF:

Izberite ukaz za novo vrstico pri tiskanju z gonilnika iz posebnega operacijskega sistema.

Dodelitev vira papirja:

Nastavite dodelitev ukaza za izbiro vira papirja. Če je izbrana možnost **4**, so ukazi nastavljeni kot združljivi s tiskalnikom HP LaserJet 4. Če je izbrana možnost **4K**, so ukazi nastavljeni kot združljivi s tiskalnikom HP LaserJet 4000, 5000 in 8000. Če je izbrana možnost **5S**, so ukazi nastavljeni kot združljivi s tiskalnikom HP LaserJet 5S.

Meni PS:

konfigurirajte nastavitve za tiskanje PS.

Seznam napak:

Izberite **Vklop**, da natisnete list, ki prikazuje stanje, ko se med tiskanjem PostScript ali PDF pojavi napaka.

Barvno:

izberite barvni način za tiskanje PostScript.

Binarni podatki:

Izberite **Vklop**, ko tiskate podatke, ki vsebujejo binarne slike. Aplikacija lahko dvojiške podatke pošlje tudi, če je nastavitev gonilnika tiskalnika nastavljena na ASCII, vendar lahko natisnete podatke, ko je ta funkcija omogočena.

Velikost strani PDF:

Pri tiskanju datoteke PDF izberite velikost papirja.

Samodejno sproščanje napak:

Izberite dejanje, ki se izvede, ko pride do napake pri dvostranskem tiskanju ali napake zaradi polnega pomnilnika.

- Vklop

  Prikaže obvestilo in tiska v enostranskem načinu, ko pride do napake pri dvostranskem tiskanju, ali tiska samo tisto, kar tiskalnik lahko obdela, ko pride do napake zaradi polnega pomnilnika.

- Izkl.

  Prikaže sporočilo o napaki in prekliče tiskanje.

Pomnilniška naprava:

Izberite **Omogoči**, da tiskalniku omogočite dostop do vstavljene pomnilniške naprave. Če je izbrana možnost **Onemogoči**, ne morete prebrati podatkov, natisniti podatkov iz pomnilnika naprave ali shraniti podatkov v pomnilniško napravo prek tiskalnika. S tem preprečite nepooblaščeno odstranjevanje zaupnih dokumentov.

Debel papir:

- Izkl.

  Onemogočite preprečevanje razmazovanja črnila na natisih.

- Način1/Način2/Način3

  Preprečite razmazovanje črnila na natisih. Učinek se povečuje v vrstnem redu Način1, Način2 in Način3. Vendar pa boste s tem morda upočasnili hitrost tiskanja.

Nastavitev podajanja papirja:

Zmanjša število težav pri podajanju debelega papirja in ovojnic.

Vendar pa boste s tem morda upočasnili hitrost tiskanja.

Tihi način:

Izberite **Vklop**, da zmanjšate raven hrupa med tiskanjem, vendar to lahko upočasni tiskanje. Morda ne boste opazili nobene razlike med ravnjo hrupa tiskalnika, kar je odvisno od nastavitev vrste papirja in kakovosti tiskanja.

Optimizacija končne obdelave:

Poravnaj pri spenjanju:

Zmanjšajte neporavnanost papirja, da izboljšate učinkovitost spenjanja. S tem boste morda upočasnili hitrost tiskanja.

Poravnaj, kadar spenjanje ni v uporabi:

Zmanjšajte neporavnanost papirja. S tem boste morda upočasnili hitrost tiskanja.

Poravnaj pri zlaganju in sedlastem šivanju:

Zmanjšajte neporavnanost papirja za zgibanje ali dvojni šiv posameznega kompleta kopij na pravilnem mestu. S tem boste morda upočasnili hitrost tiskanja.

Ta možnost se prikaže le, če je nameščena enota za dvojni šiv.

Nastavitevpladnja zaključevalne enote:

Izogibanje stika zaskočenega papirja s premikajočim se delom:

Spustite pladenj zaključevalne enote, tako da ne pride v stik z izvrženimi dokumenti. S tem boste morda upočasnili hitrost tiskanja.

Ta funkcija morda ne bo na voljo, kar je odvisno od modela.

Spreminjanje največje točke za zaznavanje sklada:

Spremenite število polnih listov, zaznanih na pladnju zaključevalne enote, iz 4000 na 1500. Na voljo, če je nameščen dodatni zaključevalnik spenjanja.

Prednost hitrosti tiska

Izberite **Izkl.**, če želite, da tiskalnik izbere ustrezno hitrost tiskanja v skladu z vrsto papirja in stanujem podatkov za tiskanje. Tako preprečite poslabšanje kakovosti tiskanja in zastoje papirja.

Robovi za obrezane slike:

Nastavi robove pri obrezovanju slike in jo natisne.

Povezava z računal. preko USB:

Izberite **Omogoči**, da računalniku omogočite dostop do tiskalnika prek kabla USB. Ko je izbrana možnost **Onemogoči**, je tiskanje in optično branje, ki ni poslano prek omrežne povezave, omejeno.

Čas. omejitev za vmesnik USB:

Določite, po koliko sekundah je prekinjena komunikacija z računalnikom, ki je priključen s kablom USB, ko tiskalnik prejme tiskalno opravilo iz gonilnika tiskalnika PostScript ali PCL. Če končanja opravila ne določite jasno v gonilniku tiskalnika PostScript ali PCL, lahko povzročite neskončno komunikacijo prek povezave USB. V tem primeru tiskalnik prekine komunikacijo po preteku določenega časa. Če ne želite prekiniti komunikacije, vnesite 0 (nič).

Povezane informacije

➡ "Nalaganje papirja" na strani 197
➡ "Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 214
➡ "Tiskanje datotek JPEG iz pomnilniške naprave" na strani 264
➡ "Tiskanje datotek TIFF iz pomnilniške naprave" na strani 267

Nastavitve omrežja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja**

Namestitev Wi-Fi:

Določite ali spremenite nastavitve brezžičnega omrežja. Med spodnjimi možnostmi izberite način povezave in upoštevajte navodila na nadzorni plošči.

Ta element se prikaže, če je v tiskalniku nameščen dodatni vmesnik za brezžično lokalno omrežje – P1.

Usmerjevalnik:

Čarovnik za nastavitev Wi-Fi:

Konfigurira nastavitve za Wi-Fi z vnosom imena SSID in gesla.

Nastavitev s pritiskom na gumb (WPS):

Konfigurira nastavitve za Wi-Fi z možnostjo Nastavitev s pritiskom na gumb (WPS).

Napredno:

Prikaže meni »Omrežje« z naprednimi možnostmi.

Druge funkcije:

- Namestitev kode PIN (WPS)

  Konfigurira nastavitve za Wi-Fi z možnostjo Namestitev kode PIN (WPS).

- Samodejna povezava z Wi-Fi

  Konfigurira nastavitve za Wi-Fi z uporabo podatkov o omrežju Wi-Fi v računalniku ali pametni napravi.

- Onemogoči Wi-Fi

  Onemogoči Wi-Fi. Povezava z infrastrukturnimi povezavami bo prekinjena.

Wi-Fi Direct:

iOS:

Prebere kodo QR iz naprave iPhone, iPad, or iPod touch za vzpostavitev povezave s funkcijo Wi-Fi Direct.

Android:

Vzpostavi neposredno povezavo s tiskalnikom iz vaše naprave s sistemom Android.

Naprave z drugim OS:

Konfiguriranje nastavitve za Wi-Fi Direct z vnosom imena SSID in gesla.

Spremeni:

- Spremeni ime omrežja

  Spremeni SSID (ime omrežja) povezave Wi-Fi Direct.

- ❏ Zamenjaj geslo

  Spremeni geslo za povezavo Wi-Fi Direct.

- ❏ Spremeni frekvenčni razpon

  izberite frekvenčni pas za povezavo Wi-Fi Direct. Če spremenite frekvenco, prekinete povezavo s povezano napravo.

  Razpoložljivost teh kanalov in uporaba izdelka na prostem prek teh kanalov se razlikuje glede na lokacijo.

  http://support.epson.net/wifi5ghz/

- ❏ Onemogoči Wi-Fi Direct

  Onemogoči funkcijo Wi-Fi Direct.

- ❏ Ponastavitev privzetih nastavitev

  Obnovi nastavitve funkcije Wi-Fi Direct.

Nastavitev ožičenega omrežja LAN:

Vzpostavite ali spremenite omrežno povezavo, ki uporablja kabel LAN ali usmerjevalnik. Pri uporabi slednjih so povezave Wi-Fi onemogočene.

Stanje omrežja:

Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave:

Prikaže podatke o omrežju tiskalnika.

Če dodatni vmesnik za brezžično lokalno omrežje ni nameščen v tiskalniku, se prikažejo samo informacije o ethernetu.

Stanje Wi-Fi Direct:

Prikaže informacije o nastavitvi funkcije Wi-Fi Direct.

Stanje e-poštnega strežnika:

prikaže informacije o nastavitvah poštnega strežnika.

Natisni list o stanju:

Natisne list s stanjem omrežja.

Informacije za ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, itd. so natisnjene na dveh ali več straneh.

Preverjanje povezave:

Preveri trenutno omrežno povezavo in natisne poročilo. V primeru težav s povezavo si pri odpravi pomagajte s poročilom.

Napredno:

Ime naprave:

Spremeni ime naprave v katero koli ime, ki vsebuje od 2 do 53 znakov.

TCP/IP:

Konfigurira nastavitve naslova IP, če je naslov IP statični.

Za samodejno konfiguracijo uporabite naslov IP, ki ga dodeli DHCP.

Za ročno nastavitev preklopite na »Ročno« in nato vnesite naslov IP, ki ga želite dodeliti.

Strežnik Proxy:

To možnost nastavite, če v svojem omrežnem okolju uporabljate posredniški strežnik in ga želite nastaviti tudi za tiskalnik.

E-poštni strežnik:

nastavite podatke o e-poštnem strežniku in preizkusite povezave, če uporabljate funkcijo posredovanja e-pošte.

Naslov IPv6:

Nastavi, ali dodelitev naslovov IPv6 omogočena ali onemogočena.

Skupna raba omrežja MS:

to možnost nastavite, če želite uporabljati funkcijo skupne rabe datotek.

Link Speed & Duplex:

Izberite primerno ethernetno hitrost in nastavitev dupleks. Če izberete nastavitev, ki ni »Samodejno«, se prepričajte, da nastavitev ustreza nastavitvam vozlišča, ki ga uporabljate.

Preusmeri HTTP v HTTPS:

omogoči ali onemogoči preusmerjanje iz protokola HTTP v protokol HTTPS.

Onemogoči Filtriranje IPsec/IP:

onemogoči nastavitev filtriranja naslovov IPsec/IP.

Onemogoči IEEE802.1X:

onemogoči nastavitev IEEE802.1X.

Nastavitve omrežja (v primeru uporabe dodatnega omrežja)

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja**

Standardno

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Standardno**

Namestitev Wi-Fi:

Določite ali spremenite nastavitve brezžičnega omrežja. Med spodnjimi možnostmi izberite način povezave in upoštevajte navodila na nadzorni plošči.

Ta element se prikaže, če je v tiskalniku nameščen dodatni vmesnik za brezžično lokalno omrežje – P1.

Usmerjevalnik:

Čarovnik za nastavitev Wi-Fi:

Konfigurira nastavitve za Wi-Fi z vnosom imena SSID in gesla.

Nastavitev s pritiskom na gumb (WPS):

Konfigurira nastavitve za Wi-Fi z možnostjo Nastavitev s pritiskom na gumb (WPS).

Napredno:

Prikaže meni »Omrežje« z naprednimi možnostmi.

Druge funkcije:

- Namestitev kode PIN (WPS)

  Konfigurira nastavitve za Wi-Fi z možnostjo Namestitev kode PIN (WPS).

- Samodejna povezava z Wi-Fi

  Konfigurira nastavitve za Wi-Fi z uporabo podatkov o omrežju Wi-Fi v računalniku ali pametni napravi.

- Onemogoči Wi-Fi

  Onemogoči Wi-Fi. Povezava z infrastrukturnimi povezavami bo prekinjena.

Wi-Fi Direct:

iOS:

Prebere kodo QR iz naprave iPhone, iPad, or iPod touch za vzpostavitev povezave s funkcijo Wi-Fi Direct.

Android:

Vzpostavi neposredno povezavo s tiskalnikom iz vaše naprave s sistemom Android.

Naprave z drugim OS:

Konfiguriranje nastavitve za Wi-Fi Direct z vnosom imena SSID in gesla.

Spremeni:

- Spremeni ime omrežja

  Spremeni SSID (ime omrežja) povezave Wi-Fi Direct.

- Zamenjaj geslo

  Spremeni geslo za povezavo Wi-Fi Direct.

- Spremeni frekvenčni razpon

  izberite frekvenčni pas za povezavo Wi-Fi Direct. Če spremenite frekvenco, prekinete povezavo s povezano napravo.

  Razpoložljivost teh kanalov in uporaba izdelka na prostem prek teh kanalov se razlikuje glede na lokacijo.

  http://support.epson.net/wifi5ghz/

- ❏ Onemogoči Wi-Fi Direct

  Onemogoči funkcijo Wi-Fi Direct.

- ❏ Ponastavitev privzetih nastavitev

  Obnovi nastavitve funkcije Wi-Fi Direct.

Nastavitev ožičenega omrežja LAN:

Vzpostavite ali spremenite omrežno povezavo, ki uporablja kabel LAN ali usmerjevalnik. Pri uporabi slednjih so povezave Wi-Fi onemogočene.

Stanje omrežja:

Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave:

Prikaže podatke o omrežju tiskalnika.

Če dodatni vmesnik za brezžično lokalno omrežje ni nameščen v tiskalniku, se prikažejo samo informacije o ethernetu.

Stanje Wi-Fi Direct:

Prikaže informacije o nastavitvi funkcije Wi-Fi Direct.

Stanje e-poštnega strežnika:

prikaže informacije o nastavitvah poštnega strežnika.

Natisni list o stanju:

Natisne list s stanjem omrežja.

Informacije za ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, itd. so natisnjene na dveh ali več straneh.

Preverjanje povezave:

Preveri trenutno omrežno povezavo in natisne poročilo. V primeru težav s povezavo si pri odpravi pomagajte s poročilom.

Napredno:

Ime naprave:

Spremeni ime naprave v katero koli ime, ki vsebuje od 2 do 53 znakov.

TCP/IP:

Konfigurira nastavitve naslova IP, če je naslov IP statični.

Za samodejno konfiguracijo uporabite naslov IP, ki ga dodeli DHCP.

Za ročno nastavitev preklopite na »Ročno« in nato vnesite naslov IP, ki ga želite dodeliti.

Strežnik Proxy:

To možnost nastavite, če v svojem omrežnem okolju uporabljate posredniški strežnik in ga želite nastaviti tudi za tiskalnik.

E-poštni strežnik:

nastavite podatke o e-poštnem strežniku in preizkusite povezave, če uporabljate funkcijo posredovanja e-pošte.

Naslov IPv6:

Nastavi, ali dodelitev naslovov IPv6 omogočena ali onemogočena.

Skupna raba omrežja MS:

to možnost nastavite, če želite uporabljati funkcijo skupne rabe datotek.

Link Speed & Duplex:

Izberite primerno ethernetno hitrost in nastavitev dupleks. Če izberete nastavitev, ki ni »Samodejno«, se prepričajte, da nastavitev ustreza nastavitvam vozlišča, ki ga uporabljate.

Preusmeri HTTP v HTTPS:

omogoči ali onemogoči preusmerjanje iz protokola HTTP v protokol HTTPS.

Onemogoči Filtriranje IPsec/IP:

onemogoči nastavitev filtriranja naslovov IPsec/IP.

Onemogoči IEEE802.1X:

onemogoči nastavitev IEEE802.1X.

Dodatno

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Dodatno**

Stanje omrežja:

Status ožičenega omrežja LAN:

Prikaže podatke o omrežju za dodatno omrežno linijo.

Natisni list o stanju:

Natisne list s stanjem omrežja za dodatno omrežno linijo.

Napredno:

Vnesti morate skrbniško geslo za dodatno omrežje.

TCP/IP:

Konfigurira nastavitve naslova IP za dodatno omrežno linijo.

Naslov IPv6:

Nastavi, ali je dodelitev naslovov IPv6 za dodatno omrežno linijo omogočena ali onemogočena.

Link Speed & Duplex:

Izberite ustrezno hitrost ethernetne povezave in nastavitev dupleksa za dodatno omrežno linijo.

Preusmeri HTTP v HTTPS:

Omogoči ali onemogoči preusmerjanje iz protokola HTTP v protokol HTTPS za dodatno omrežno linijo.

Onemogoči Filtriranje IPsec/IP:

Onemogoči nastavitev filtriranja naslovov IPsec/IP za dodatno omrežno linijo.

Onemogoči IEEE802.1X:

Onemogoči nastavitev IEEE802.1X za dodatno omrežno linijo.

Ponastavitev privzetih nastavitev:

Ponastavi nastavitve za dodatno omrežje na privzete nastavitve.

Vnesti morate skrbniško geslo za dodatno omrežje.

Pot prenosa prek omrežja:

Izberite pot, ki je uporabljena za prenos: Standardno ali Dodatno.

Strežnik LDAP:

Izberite omrežje s strežnikom LDAP, ki ga želite uporabiti.

Nastavitve spletnih storitev

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve spletnih storitev**

Storitev Epson Connect:

Prikaže, ali je tiskalnik registriran in povezan s storitvijo Epson Connect.

Tiskalnik lahko v storitvi registrirate tako, da izberete **Registracija** in upoštevate navodila.

Navodila za uporabo najdete na tem spletnem mestu.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (samo Evropa)

Ko ste končali z registracijo, lahko spremenite naslednje nastavitve.

Prekinitev/Nadaljevanje:

Izberite, ali želite začasno ustaviti oziroma nadaljevati uporabo storitve Epson Connect.

Izbriši registracijo:

Prekliče registracijo tiskalnika v nastavitvah Epson Connect.

Nastavitve faksa (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa)

Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** na nadzorni plošči tiskalnika, da prikažete ta meni.

Opomba:

- *Do menija Nastavitve faksa lahko dostopate tudi iz aplikacije Web Config. Kliknite zavihek **Fax** na zaslonu Web Config.*
- *Če za prikaz menija **Nastavitve faksa** uporabite Web Config, boste morda opazili majhne razlike uporabniškega vmesnika in lokacije v primerjavi z nadzorno ploščo tiskalnika.*

Povezane informacije

- ➡ "Uporabniške nastavitve" na strani 562
- ➡ "Nastavitve poročanja" na strani 562
- ➡ "Osnovne nastavitve" na strani 564
- ➡ "Varnostne nastavitve" na strani 568
- ➡ "Nastavitve pošiljanja" na strani 569
- ➡ "Preveri povezavo s faksom" na strani 570
- ➡ "Nastavitve sprejemanja" na strani 570
- ➡ "Čarovnik za nastavitev faksa" na strani 580

Uporabniške nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Uporabniške nastavitve**

Prvi zavihek

Izberite zavihek, ki ga želite odpreti prvega, ko tapnete »Faks« na vrhnjem zaslonu za faksiranje.

Gumb za hitro delovanje

Registrirate lahko največ štiri elemente, prikazane v oknu **Faks** > **Pogosti stiki** in **Nastavitve faksa**. Ta možnost je uporaba za nastavitve, ki jih pogosto uporabljate.

Nastavitve poročanja

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve poročanja**

Opomba:

Na zaslonu Web Config je prikazan spodnji meni.

*Zavihek **Fax** > **Report Settings***

Poročilo o posredovanju:

Natisne poročilo po posredovanju prejetega faksa. Izberite **Natisni**, če želite poročilo natisniti po vsakem posredovanju dokumenta.

Poročilo o napaki varnostne kopije:

Natisne poročilo, ko pride do napake varnostnega kopiranja pri posredovanju poslanega faksa na **Cilj varnostne kopije**. Prejemnika lahko nastavite tako, da izberete **Faks** > **Nastavitve faksa** > **Varnostna kopija**. Funkcija varnostnega kopiranja je na voljo pri:

- ❏ Pošiljanju črno-belega faksa
- ❏ Pošiljanju faksa s funkcijo **Zamik pošiljanja faksa**
- ❏ Pošiljanju faksa s funkcijo **Paketno pošiljanje**
- ❏ Pošiljanju faksa s funkcijo **Shrani podatke faksa**

Samodejno tiskanje dnevnika faksa:

Samodejno natisne dnevnik faksa. Izberite **Vključeno (vsakih 100)**, če želite natisniti dnevnik po vsakih 100 dokončanih opravilih faksiranja. Izberite **Vklop (čas)**, če želite natisniti dnevnik ob izbranem času. Če je število opravil faksiranja večje od 100, je dnevnik natisnjen pred določenim časom.

Poročilo o prejemu:

Po prejemu faksa natisne poročilo o prejemu.

Ob napaki natisni natisne poročilo le, ko pride do napake.

Poročilu priloži sliko:

Natisne **Poročilo o prenosu** s sliko prve strani poslanega dokumenta. Izberite **Vklop (velika slika)**, če želite natisniti zgornji del strani brez pomanjšanja. Izberite **Vklop (majhna slika)** če želite natisniti celo stran, ustrezno pomanjšano, da jo je mogoče spraviti na poročilo.

Postavitev dnevnika faksa:

Če izberete možnost **Združeno pošiljanje in prejemanje**, boste natisnili kombinacijo poslanih in prejetih rezultatov iz elementa **Dnevnik faksov**.

Če izberete možnost **Ločeno pošiljanje in prejemanje**, boste ločeno natisnili poslane in prejete rezultate iz elementa **Dnevnik faksov**.

Oblika poročila:

Za obliko zapisa za poročila faksa na strani **Faks** > zavihek **Meni** > **Poročilo o faksih** izberite obliko zapisa, ki ni **Sledenje protokolu**. Če želite natisniti kode napak, izberite **Podrobno**.

Način izpisa dnevnika faksa:

Način izpisa dnevnika faksa:

Izberite način izhoda za poročila faksa, kot je **Shrani v pomnilniško napravo**. Če izberete **Posreduj**, izberite **Cilj** med stiki.

Cilj:

določite ciljno mesto za posredovanje poročil faksa.

Ustvari mapo za shranjevanje:

Upoštevajte sporočilo, ki je prikazano na zaslonu, in v pomnilniški napravi ustvarite mapo za shranjevanje podatkov faksa.

Osnovne nastavitve

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve**

Opomba:
Na zaslonu Web Config je prikazan spodnji meni.

*Zavihek **Fax** > **Basic Settings***

Hitrost faksa:

Izberite hitrost prenosa faksa. Če se pri pošiljanju/prejemanju faksa v tujino/iz nje ali pri uporabi storitev IP-telefona (VoIP) pogosto pojavljajo napake v komunikaciji, priporočamo, da izberete **Počasi (9.600 bps)**.

ECM:

Samodejno popravi napake v prenosu faksa (Način popravljanja napak), ki jih največkrat povzročijo šumi na telefonskih linijah. Če je ta funkcija onemogočena, ne morete pošiljati ali prejemati barvnih dokumentov.

Zaznavanje znaka centrale:

Pred začetkom izbiranja zazna znak izbiranja. Če je tiskalnik priključen na centralo PBX (Private Branch Exchange) ali digitalno telefonsko linijo, izbiranje morda ne bo mogoče. V takšnem primeru spremenite nastavitev **Vrsta linije** v **PBX**. Če to ne deluje, onemogočite to funkcijo. Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.

Način klicanja:

Izberite vrsto telefonskega sistema, na katerega je priključen računalnik. Pri nastavitvi **Pulzno** lahko začasno preklopite način izbiranja iz impulznega v tonskega tako, da pritisnete * (vnese se »T«), medtem ko vnašate številke na zaslonu na vrhu faksa. Ta nastavitev morda ne bo na voljo, kar je odvisno od vaše regije ali države.

Vrsta linije:

Izberite vrsto linije, na katero je priključen računalnik.

PSTN:

Izberite **PSTN**, kadar je tiskalnik povezan v javno telefonsko omrežje.

PBX:

Če uporabljate tiskalnik v okolju, kjer so v uporabi interne številke, in potrebujete kodo za dostop do zunanje linije, na primer 0 ali 9, izberite **PBX**. V okolju, kjer je v uporabi modem DSL ali terminalski vmesnik, priporočamo tudi nastavitev na **PBX**.

Koda za dostop:

Izberite **Upor.** in registrirajte kodo za dostop do zunanje linije, na primer 0 ali 9. Nato pri pošiljanju faksa na zunanjo številko faksa vnesite # (lojtro) namesto dejanske kode. # (lojtro) morate uporabiti tudi za **Stiki** kot kodo za dostop do zunanje linije. Če je za stik nastavljena koda za dostop do zunanje linije, kot je 0 ali 9, temu stiku ne morete pošiljati faksov. V takem primeru nastavite **Koda za dostop** na **Ne upor.**, sicer morate kodo v polju **Stiki** spremeniti v #.

Glava:

Vnesite svoje ime pošiljatelja in številko faksa. Podatka se pojavita v glavi izhodnih faksov.

Vaša telefonska številka:

Vnesete lahko do 20 znakov, in sicer števke 0–9, + ali presledek. Za Web Config lahko vnesete največ 30 znakov.

Glava faksa:

Registrirate lahko do 21 imen pošiljateljev. Vnesete lahko največ 40 znakov za posamezno ime pošiljatelja. Za Web Config vnesite glavo v obliki Unicode (UTF-8).

Način sprejemanja:

Izberite način prejemanja.

"Sprejemanje dohodnih faksov" na strani 359

DRD:

Če ste se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja, izberite vzorec zvonjenja, ki se bo uporabljal za vhodne fakse. Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogočajo več telefonskih številk na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Glede na regijo je ta možnost morda **Vklop** ali **Izkl.**.

Zvonjenj pred odgovorom:

Izberite število zvonjenj, po katerem tiskalnik samodejno sprejme faks.

Oddaljeno sprejemanje:

Oddaljeno sprejemanje:

Ko sprejmete vhodni klic na faks prek telefona, ki je priključen na tiskalnik, lahko sprejemanje faksa sprožite tako, da prek telefona vnesete kodo.

Koda za začetek:

Nastavite kodo začetka za **Oddaljeno sprejemanje**. Vnesite dva znaka s števkami 0–9 ali znakoma *, #.

Zavrnjeni faks:

Blokiran:

Konfigurirajte nastavitve za zavrnitev dohodnih faksov.

Seznam blokiranih SIP URI:

Nastavite, ali želite zavrniti dohodne fakse, če je SIP URI pošiljatelja na seznamu naslovov SIP URI za zavrnitev.

Zavrnjeni faks:

Izberite možnosti, da zavrnete prejemanje neželenih faksov.

Seznam zavrnjenih številk:

Nastavite, ali želite zavrniti dohodne fakse, če je telefonska številka pošiljatelja na seznamu številk za zavrnitev.

Blokirana prazna glava faksa:

Nastavite, ali želite zavrniti dohodne fakse, če je telefonska številka pošiljatelja blokirana.

Klic. ni med kontak.:

Nastavite, ali želite zavrniti prejemanje faksov, če telefonske številke pošiljatelja ni na seznamu stikov.

Uredi seznam števila zavrnitev:

Registrirate lahko do 30 številk faksa za zavrnitev faksov ali klicev. Vnesete lahko največ 20 znakov s števkami 0–9 ali znaki *, # in presledek.

Spremeni seznam zavrnjenih SIP URI:

Registrirate lahko do 30 naslovov SIP URI za zavrnitev faksov in klicev. Vnesite do 127 znakov z A–Ž, a–ž, in 0–9 ! # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; = ? _ ~ @ [ ].

Velikost papirja ob prejemu faksa:

Izberite največjo velikost papirja za fakse, ki jo tiskalnik lahko sprejme.

Oblika zapisa datoteke za shranjevanje/pošiljanje:

Oblika zapisa datoteke za shranjevanje/pošiljanje:

Izberite obliko zapisa **PDF** ali **TIFF**, ki jo želite uporabljati za shranjevanje ali posredovanje faksov.

Nastavitve za PDF:

Če izberete **PDF** in **Oblika zapisa datoteke za shranjevanje/pošiljanje**, omogočite nastavitve.

Geslo za odpiranje dokumenta:

- ❏ Nastavitev gesla:

  Omogoča nastavitev gesla za odpiranje dokumentov.

- ❏ Geslo:

  Nastavite geslo za odpiranje dokumentov.

Geslo za dovoljenje:

- ❏ Nastavitev gesla

  Omogoča, da nastavite geslo za tiskanje ali urejanje v datoteki PDF.

❏ Geslo

Vnesite geslo za dovoljenje v polje **Geslo**.

❏ Tiskanje

Omogoča tiskanje datoteke PDF.

❏ Urejanje

Omogoča urejanje datoteke PDF.

Oblak Ciljni seznam

Med uporabo aplikacije Epson Connect lahko v storitev v oblaku, ki jo upravlja Epson Connect, registrirate največ pet naslovov. Pri posredovanju faksov lahko podatke o dokumentu naložite kot datoteko tako, da kot cilj določite registrirani naslov.

Spletnih storitev morda ne boste mogli uporabljati, ker je odvisno od države in regije.

Nastavitve razširitvene vrstice:

G3-2:

Funkcije za posamezni element so enake kot pri standardnem faksiranju.

❏ Hitrost faksa

❏ ECM

❏ Zaznavanje znaka centrale

❏ Način klicanja

❏ Vrsta linije

❏ Vaša telefonska številka

❏ Zvonjenj pred odgovorom

G3-3:

Funkcije za posamezni element so enake kot pri standardnem faksiranju.

❏ Hitrost faksa

❏ ECM

❏ Zaznavanje znaka centrale

❏ Način klicanja

❏ Vrsta linije

❏ Vaša telefonska številka

❏ Zvonjenj pred odgovorom

IP-FAX:

Funkcije za posamezni element so enake kot pri standardnem faksiranju.

❏ Hitrost faksa

❏ ECM

❏ Vaša telefonska številka(LAN)

❏ Vaša telefonska številka(Vhod VoIP)

Nastavitev pošiljanja po vrstici:

G3-1:

Izberite možnost za standardno linijo G3-1 glede na način uporabe linije (samo pošiljanje, samo prejemanje ali pošiljanje in prejemanje). Če katera dodatna plošča faksa (samo standardno faksiranje) ni nameščena, je ta enota nastavljena na **Pošiljanje in prejemanje**.

G3-2:

Izberite možnost za linijo za interne številke G3-2 glede na način uporabe linije (samo pošiljanje, samo prejemanje ali pošiljanje in prejemanje).

G3-3:

Izberite možnost za linijo za interne številke G3-3 glede na način uporabe linije (samo pošiljanje, samo prejemanje ali pošiljanje in prejemanje).

IP-FAX:

Izberite možnost za linijo faksa IP glede na način uporabe linije (samo pošiljanje, samo prejemanje ali pošiljanje in prejemanje).

Povezane informacije

➡ "Omogočanje pošiljanja faksov iz računalnika" na strani 148
➡ "Nastavitve za telefonski sistem PBX" na strani 136
➡ "Sprejemanje dohodnih faksov" na strani 359
➡ "Nastavitve za blokiranje neželenih faksov" na strani 147

Varnostne nastavitve

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Varnostne nastavitve**

Opomba:
Na zaslonu Web Config je prikazan spodnji meni.

*Zavihek **Fax** > **Security Settings***

Omejitve neposr. klicanja:

Če izberete možnost **Vklop**, onemogočite ročni vnos številke prejemnikovega faksa in uporabniku omogočite izbiro prejemnikov samo s seznama stikov ali zgodovine poslanih faksov.

Če izberete možnost **Ponovi vnos**, mora uporabnik po ročnem vnosu številke znova vnesti številko faksa.

Če izberete možnost **Izkl.**, omogočite ročni vnos številke prejemnikovega faksa.

Omejitve oddajanja:

Če izberete **Vklop**, lahko za prejemnika vnesete samo eno številko faksa.

Potrdi seznam naslovov:

Če izberete možnost **Vklop**, prikažete zaslon za potrditev prejemnika, preden se začne prenos.

Prejemnike lahko izberete v polju **Vse** ali **Samo za oddajanje**.

Samodejno brisanje varnostne kopije:

Tiskalnik običajno v svojem pomnilniku začasno shrani varnostne kopije poslanih in prejetih dokumentov za primer nenadnega izpada električne energije ali nepravilnosti v delovanju.

Če izberete možnost **Vklop**, se po uspešno dokončanem pošiljanju ali prejemanju dokumenta varnostne kopije samodejno izbrišejo, ker niso več potrebne.

Počisti varnostno kopijo:

Izbriše vse varnostne kopije, začasno shranjene v pomnilniku tiskalnika. To funkcijo zaženite, preden tiskalnik izročite drugi osebi ali odstranite.

Ta meni ni prikazan na zaslonu orodja Web Config.

Nastavitve pošiljanja

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve pošiljanja**

Opomba:
Na zaslonu Web Config je prikazan spodnji meni.

*Zavihek **Fax** > **Send Settings***

Samodejni zasuk:

Izvirnik velikosti A4, postavljen v samodejni podajalnik dokumentov ali na steklo optičnega bralnika z daljšim robom obrnjenim levo, se pošlje kot faks velikosti A3. Omogočite to možnost, če želite zavrteti optično prebrano sliko in jo poslati v velikosti A4.

Hitro pošiljanje iz pomnilnika:

Funkcija pošiljanja s hitrim spominom začne pošiljati faks, ko je dokončano optično branje prve strani. Če te funkcije ne omogočite, tiskalnik začne pošiljati, ko so shranjene vse optično prebrane strani. S to funkcijo lahko zmanjšate skupni čas postopka, saj sta optično branje in pošiljanje izvedena vzporedno.

Paketno pošiljanje:

Če več faksov čaka na pošiljanje istemu prejemniku, jih s to nastavitvijo združite v skupino in pošljete naenkrat. Hkrati je mogoče poslati do pet dokumentov (skupaj največ 200 strani). Tako lahko prihranite pri stroških prenosa, saj se zmanjša število povezav.

Shrani podatke o neuspešnih faksih:

Shrani podatke o neuspešnih faksih:

Shrani dokumente, ki niso bili poslani, v pomnilnik tiskalnika. Dokumente lahko pošljete iz menija **Stanje opravila**.

Nastavitve obdobje shranjevanja:

izberite **Vklop**, če želite izbrisati dokumente, ki jih ni bilo mogoče poslati po izteku obdobja hrambe.

Obdobje shranjevanja:

Nastavite obdobje v dnevih in urah, ko bo dokument, ki ga ni bilo mogoče poslati, shranjen v tiskalniku.

Počakaj za naslednji izvirnik:

Počakaj za naslednji izvirnik:

To možnost omogočite za začetek pošiljanja faksa, ko optično preberete dokument tako, da tapnete ◇, nato pa počakajte na naslednji izvirnik, dokler določen čas ne poteče.

Čas

Nastavite čas čakanja za naslednji izvirnik.

Čas prikaza predogleda faksa:

Čas prikaza predogleda faksa:

To možnost omogočite za začetek pošiljanja faksov, ko po prikazu okna za predogled in preteku določenega časa ni izveden noben postopek.

Čas:

Določite čas za predogled optično prebranega dokumenta pred pošiljanjem.

Dovoli varnostno kopiranje:

Če izberete **Dovoljeno**, lahko varnostno kopirate fakse, poslane z možnostjo **Faks** > **Nastavitve faksa** > **Varnostna kopija**.

Preveri povezavo s faksom

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Preveri povezavo s faksom**

Opomba:
Tega menija ne morete odpreti na zaslonu Web Config.

Izberite možnost **Preveri povezavo s faksom**, da preverite, ali ima tiskalnik vzpostavljeno telefonsko linijo in je pripravljen na sprejem faksa. Rezultat preverjanja lahko natisnete na navaden papir velikosti A4.

Nastavitve sprejemanja

Povezane informacije

➡ "Nastavitve za shranjevanje/posredovanje" na strani 571
➡ "Nastavitve tiskanja" na strani 578

Nastavitve za shranjevanje/posredovanje

Brezpogojno shranjevanje/posredovanje:

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** > **Brezpogojno shranjevanje/posredovanje**

Opomba:
Na zaslonu Web Config je prikazan spodnji meni.

Fax** zavihek* > ***Save/Forward Settings > ***Unconditional Save/Forward***

Cilja za shranjevanje in posredovanje lahko nastavite na Prejeto, računalnik, zunanjo napravo za shranjevanje, e-poštne naslove, mape v skupni rabi in na druge fakse. Te funkcije lahko uporabite hkrati. Če onemogočite vse elemente v razdelku Brezpogojno shranjevanje/posredovanje, bo tiskalnik natisnil prejete fakse.

Shrani v mapo »Prejeto«:

Prejete fakse shrani v Prejeto tiskalnika. Shranite lahko največ 200 dokumentov. Morda ne boste mogli shraniti 200 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov in uporabe več funkcij za shranjevanje faksov hkrati.

Čeprav se prejeti faksi ne natisnejo samodejno, si jih lahko ogledate na zaslonu tiskalnika in natisnete samo tiste dokumente, ki jih potrebujete. Toda, če ta drug element izberete možnost **Da in natisni**, kot je **Shrani v računalnik** v razdelku **Brezpogojno shranjevanje/posredovanje**, se prejeti faksi natisnejo samodejno.

Shrani v računalnik:

Prejete fakse shrani kot datoteke PDF ali TIFF v računalnik, ki je priključen nas tiskalnik. To možnost lahko nastavite na **Da** samo z aplikacijo FAX Utility. Te možnosti ne morete omogočiti na nadzorni plošči tiskalnika. Pripomoček FAX Utility morate vnaprej namestiti v računalnik. Ko to možnost nastavite na **Da**, jo lahko na nadzorni plošči tiskalnika spremenite v **Da in natisni**.

Shrani v pomnilniško napravo:

Prejete fakse shrani kot datoteke PDF ali TIFF v zunanjo pomnilniško napravo, ki je priključena na tiskalnik. Če izberete možnost **Da in natisni**, natisnete prejete dokumente in jih shranite v napravo za shranjevanje.

Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik.

Ustvari mapo za shranjevanje

Upoštevajte sporočilo, ki je prikazano na zaslonu, in v pomnilniški napravi ustvarite mapo za shranjevanje podatkov faksa.

Posreduj:

prejete fakse posreduje na naslednja ciljna mesta.

- ❏ V drug faks
- ❏ V mape v skupni rabi v omrežju ali na e-poštne naslove v obliki zapisa PDF ali TIFF
- ❏ V vaše račune v oblaku v obliki zapisa PDF ali JPEG

Posredovani faksi se izbrišejo iz tiskalnika. Izberite možnost **Da in natisni**, da natisnete prejete fakse in jih posredujete.

Če želite faks posredovati na e-poštni naslov ali mapo v skupni rabi v omrežju, najprej dodajte ciljno mesto za posredovanja na seznam stikov. Če želite faks posredovati na e-poštni naslov, konfigurirajte nastavitve e-poštnega strežnika.

Če želite faks posredovati v račun v oblaku, najprej registrirajte uporabnika, tiskalnik in ciljno mesto v oblaku v razdelku **Fax to Cloud** > **Destination List** v aplikaciji**Epson Connect** ter dodajte ciljno mesto za posredovanje v polje **Oblak Ciljni seznam** na nadzorni plošči tiskalnika.

Cilj:

ciljna mesta za posredovanje lahko izberete na seznamu stikov ali seznamu prejemnikov v oblaku, ki ste ga dodali vnaprej.

Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju, e-poštni naslov ali račun v oblaku, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete sliko na ciljni naslov.

Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Optično branje** > **E-pošta** ali **Optično branje** > **Omrežna mapa/FTP**, izberite ciljni naslov in zaženite optično branje.

Če ste izbrali račun v oblaku, lahko preskus izvedete tako, da sliko, shranjeno v nabiralniku faksa, posredujete na ciljni naslov. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Polje faks**. Izberite ☰ (meni predogleda) > **Posredovanje(Oblak)** za nabiralnik faksa, v katerem so shranjene vse optično prebrane slike, izberite ciljni naslov in nato začnite posredovanje.

Možnosti po neuspešnem posredovanju:

Izberite, ali želite neuspeli faks natisniti oziroma ga shraniti v mapo Prejeto.

Ko je Prejeto poln, prejemanje faksov ni več mogoče. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite. V razdelku na začetnem zaslonu je poleg števila neobdelanih opravil prikazano tudi število dokumentov, ki niso bili uspešno posredovani.

E-poštna obvestila:

Pošlje e-poštno obvestilo, ko se dokonča postopek, ki ga izberete v nadaljevanju. Spodnje funkcije lahko uporabite hkrati.

Prejemnik:

Izberite prejemnika obvestila o dokončanem postopku.

Obvestilo o dokončanju prejema:

Pošlje obvestilo po končanem prejemu faksa.

Obvestilo o tiskanju:

Pošlje obvestilo po končanem tiskanju faksa.

Obvestilo o shranjevanju:

Pošlje obvestilo po končanem shranjevanju faksa v pomnilniško napravo.

Obvestilo o dokončanem posredovanju:

Pošlje obvestilo po končanem posredovanju faksa.

Povezane informacije

➡ "Konfiguriranje nastavitev shranjevanja za prejete fakse" na strani 139
➡ "Konfiguriranje nastavitev posredovanja za prejete fakse" na strani 140

Pogojno shranjevanje/posredovanje:

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** > **Pogojno shranjevanje/posredovanje**

Opomba:
Na zaslonu Web Config je prikazan spodnji meni.

*Zavihek **Fax** > **Save/Forward Settings** > **Conditional Save/Forward***

Cilj za shranjevanje in/ali posredovanje lahko nastavite na Prejeto, zaupni nabiralnik, zunanjo napravo za shranjevanje, e-poštne naslove, mape v skupni rabi in na druge fakse.

Če je nastavljenih več pogojev (**Pogojno shranjevanje/posredovanje**), je sklic nanje izveden po vrstnem redu elementov, izvedeno pa je **Pogojno shranjevanje/posredovanje**, ki se ujema prvo.

Za omogočanje ali onemogočanje pogojev tapnite kjer koli na nastavljenem elementu, razen ›.

"Nastavitve shranjevanja za prejete fakse z določenimi pogoji" na strani 142

"Nastavitve posredovanja za prejete fakse z določenimi pogoji" na strani 144

Ime (obvezno):

Vnesite ime pogoja.

Stanja:

Izberite pogoje in nato določite nastavitve.

Ujemanje ID faksa pošiljatelja:

Ujemanje ID faksa pošiljatelja:

Če se ID pošiljatelja, na primer številka faksa, ujema, je prejeti faks shranjen in posredovan.

ID:

Vnesite ID pošiljatelja, na primer številko faksa ali naslov SIP URI.

Popolno ujemanje podnaslova (SUB):

Popolno ujemanje podnaslova (SUB):

Če se podnaslov (SUB) popolnoma ujema, je prejeti faks shranjen in posredovan.

Podnaslov (SUB):

vnesite podnaslov (SUB) za pošiljatelja.

Popolno ujemanje gesla (SID):

Popolno ujemanje gesla (SID):

Če se geslo (SID) popolnoma ujema, je prejeti faks shranjen in posredovan.

Geslo(SID):

vnesite geslo (SID) za pošiljatelja.

Ujemanje prejete vrstice:

Če se vrata linije ujemajo, je prejeti faks shranjen in posredovan.

Čas prejemanja:

Čas prejemanja:

Shrani in posreduje fakse, prejete v določenem obdobju.

Začetni čas:

določite začetni čas za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov.

Končni čas:

določite končni čas za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov.

Mesto za shranjevanje/posredovanje (obvezno):

Izberite cilj za shranjevanje in posredovanje prejetih dokumentov, ki ustrezajo pogojem. Spodnje funkcije lahko uporabite hkrati.

Shrani v nabiralnik faksa:

Shrani v nabiralnik faksa:

Shrani prejete fakse v Prejeto ali zaupni nabiralnik tiskalnika.

Skupno lahko shranite do 200 dokumentov. Morda ne boste mogli shraniti 200 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov in uporabe več funkcij za shranjevanje faksov hkrati.

Prejeto:

Shrani prejete fakse v mapo Prejeto tiskalnika.

Zaupno XX:

Shrani prejete fakse v zaupni nabiralnik tiskalnika.

Shrani v pomnilniško napravo:

Shrani v pomnilniško napravo:

Prejete fakse shrani kot datoteke PDF ali TIFF v zunanjo pomnilniško napravo, ki je priključena na tiskalnik.

Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik.

Ustvari mapo za shranjevanje

Upoštevajte sporočilo, ki je prikazano na zaslonu, in v pomnilniški napravi ustvarite mapo za shranjevanje podatkov faksa.

Posreduj:

Posreduj:

prejete fakse posreduje na enega od naslednjih ciljnih mest.

- ❏ V drug faks
- ❏ V mapo v skupni rabi v omrežju ali na e-poštni naslov v obliki zapisa PDF ali TIFF
- ❏ V vaš račun v oblaku v obliki zapisa PDF ali JPEG

Posredovani faksi se izbrišejo iz tiskalnika. Izberite možnost **Da in natisni**, da natisnete prejete fakse in jih posredujete.

Če želite faks posredovati na e-poštni naslov ali mapo v skupni rabi v omrežju, najprej dodajte ciljno mesto za posredovanja na seznam stikov. Če želite faks posredovati na e-poštni naslov, konfigurirajte nastavitve e-poštnega strežnika.

Če želite faks posredovati v račun v oblaku, najprej registrirajte uporabnika, tiskalnik in ciljno mesto v oblaku v razdelku **Fax to Cloud** > **Destination List** v aplikaciji**Epson Connect** ter dodajte ciljno mesto za posredovanje v polje **Oblak Ciljni seznam** na nadzorni plošči tiskalnika.

Cilj:

ciljno mesto za posredovanje lahko izberete na seznamu stikov ali seznamu prejemnikov v oblaku, ki ste ga dodali vnaprej.

Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju, e-poštni naslov ali račun v oblaku, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete sliko na ciljni naslov.

Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Optično branje** > **E-pošta** ali **Optično branje** > **Omrežna mapa/FTP**, izberite ciljni naslov in zaženite optično branje.

Če ste izbrali račun v oblaku, lahko preskus izvedete tako, da sliko, shranjeno v nabiralniku faksa, posredujete na ciljni naslov. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Polje faks**. Izberite ☰ (meni predogleda) > **Posredovanje(Oblak)** za nabiralnik faksa, v katerem so shranjene vse optično prebrane slike, izberite ciljni naslov in nato začnite posredovanje.

Možnosti po neuspešnem posredovanju:

Izberite, ali želite neuspeli faks natisniti oziroma ga shraniti v mapo Prejeto.

Natisni:

Natisne prejete fakse.

Oblika zapisa datoteke za shranjevanje/pošiljanje:

Izberite obliko zapisa datoteke za shranjevanje ali posredovanje prejetih faksov.

Nastavitve za PDF:

Če izberete **PDF** in **Oblika zapisa datoteke za shranjevanje/pošiljanje**, omogočite nastavitve.

Geslo za odpiranje dokumenta:

- ❏ Nastavitev gesla:
  Omogoča nastavitev gesla za odpiranje dokumentov.
- ❏ Geslo:
  Nastavite geslo za odpiranje dokumentov.

Geslo za dovoljenje:

- ❏ Nastavitev gesla
  Omogoča, da nastavite geslo za tiskanje ali urejanje v datoteki PDF.
- ❏ Geslo
  Vnesite geslo za dovoljenje v polje **Geslo**.
- ❏ Tiskanje
  Omogoča tiskanje datoteke PDF.
- ❏ Urejanje
  Omogoča urejanje datoteke PDF.

E-poštna obvestila:

Pošlje e-poštno obvestilo, ko se dokonča postopek, ki ga izberete v nadaljevanju. Spodnje funkcije lahko uporabite hkrati.

Prejemnik:

Izberite prejemnika obvestila o dokončanem postopku.

Obvestilo o dokončanju prejema:

Pošlje obvestilo po končanem prejemu faksa.

Obvestilo o tiskanju:

Pošlje obvestilo po končanem tiskanju faksa.

Obvestilo o shranjevanju:

Pošlje obvestilo po končanem shranjevanju faksa v pomnilniško napravo.

Obvestilo o dokončanem posredovanju:

Pošlje obvestilo po končanem posredovanju faksa.

Poročilo o prenosu:

Po shranjevanju ali posredovanju prejetega faksa samodejno natisne poročilo o pošiljanju.

Izberite možnost **Ob napaki natisni**, da natisnete poročilo samo, ko shranite oziroma posredujete prejeti faks ali ko se pojavi napaka.

Povezane informacije

➡ "Konfiguracija nastavitev shranjevanja za prejemanje faksov z določenimi pogoji" na strani 143
➡ "Konfiguriranje nastavitev posredovanja za prejete fakse z določenimi pogoji" na strani 145

Skupne nastavitve:

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** > **Skupne nastavitve**

Opomba:
Na zaslonu Web Config je prikazan spodnji meni.

❏ *Zavihek **Fax** > **Fax Box** > **Inbox***

❏ *Zavihek **Fax** > **Save/Forward Settings** > **Common Settings***

Prejeto:

Možnosti, ko je spomin poln:

Izberete lahko možnost za tiskanje prejetega faksa ali zavrnitev prejema dokumenta, ko je pomnilnik za Prejeto poln.

Nastavitve gesla za mapo »Prejeto«:

Zaščiti Prejeto z geslom in uporabnikom prepreči ogled prejetih faksov. Če želite spremeniti geslo, izberite **Spremeni**, če želite preklicati zaščito z geslom, pa izberite **Ponastavi**. Za spreminjanje ali ponastavitev gesla potrebujete trenutno veljavno geslo.

Gesla ni mogoče nastaviti, če je možnost **Možnosti, ko je spomin poln** nastavljena na **Sprejmi in natisni fakse**.

Zadeva posredovanega e-poštnega sporočila:

Pri posredovanju na e-poštni naslov lahko navedete zadevo e-pošte.

Nastavitve brisanja dokumentov iz nabiralnika:

Samodejno izbriši prejete fakse:

Če izberete **Vklop**, bodo prejeti faksi po določenem času samodejno izbrisani iz nabiralnika.

Obdobje do izbrisa:

Nastavite obdobje v dnevih in urah, ko bo tiskalnik izbrisal dokument, shranjen v nabiralniku.

Faksi, ki bodo izbrisani:

Izberite dokumente, ki jih želite izbrisati. Izberete lahko **Prebrana**, **Neprebrana** in **Vsa**.

Meni:

☰ najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da odprete te menije v navedenem vrstnem redu.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** > ☰

Opomba:
Na zaslonu Web Config tiskanje seznama ni mogoče.

Tiskanje seznama za pogojno shranjevanje/posredovanje:

Natisne Seznam za pogojno shranjevanje/posredovanje.

Nastavitve tiskanja

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve tiskanja**

Opomba:
Na zaslonu Web Config je prikazan spodnji meni.

*Zavihek **Fax** > **Print Settings***

Samodejna pomanjšava:

Natisne prejete fakse z velikimi dokumenti, ki so zmanjšani glede na velikost papirja v razdelku za vir papirja. Zmanjšanje morda ne bo vedno mogoče, odvisno od prejetih podatkov. Če to funkcijo izklopite, se veliki dokumenti natisnejo v izvirni velikosti na več listih ali pa se izvrže prazen drugi list.

Nastavitve delitve strani:

Natisne prejete fakse tako, da so strani razdeljene, če je velikost prejetih dokumentov večja od velikosti papirja, naloženega v tiskalniku. Če je vrednost, ki presega dolžino papirja, manjša od vrednosti, nastavljene v polju **Izb. pod. tisk. po delitv.**- **Prag**, je odvečni del završen. Če je vrednost, ki presega dolžino papirja, višja od nastavljene vrednosti, je odvečni del natisnjen na drug papir.

Izb. pod. tisk. po delitv.:

Izb. pod. tisk. po delitv.:

Izberite območje dokumenta za brisanje, kadar je vrednost, ki presega dolžino dokumenta, manjša od vrednosti, ki je nastavljena v polju **Prag**.

Prag:

Če je vrednost, ki presega dolžino papirja, manjša ali enaka tej vrednosti, je odvečni del završen in ni natisnjen.

Prekrij pri delitvi:

Prekrij pri delitvi:

Če je ta možnost nastavljena na **Vklop** in so podatki razdeljeni in natisnjeni, ker vrednost presega **Izb. pod. tisk. po delitv.** > **Prag**, so razdeljeni podatki natisnjeni s prekrivno dolžino, navedeno v polju **Širina prekrivanja**.

Širina prekrivanja:

Podatki, ki presegajo to vrednost, so natisnjeni preko.

Tiskanje na nadomestni papir:

Konfigurirajte nastavitve za tiskanje, če je velikost dokumenta prejetega faksa večja od velikosti papirja, naloženega v tiskalniku.

Izberite možnost **Samodejna sprememba vrtenja (razdeli na strani)**, da natisnete prejeti dokument, ki je vzdolžno razdeljen. Če izberete možnost **Vključeno (Zmanjšaj na velikost papirja)**, dokument pri tiskanju zmanjšate na najmanj 50 %.

Samodejno obračanje:

Zavrti ležeče usmerjene prejete dokumente velikosti A4 (Letter, B5 ali A5) tako, da so natisnjeni na papir velikosti A4 (Letter, B5 ali A5). Ta nastavitev je uporabljena, če je velikost papirja za vsaj en vir papirja, ki je uporabljen za tiskanje faksov, nastavljena na A4 (B5, A5 ali Letter).

Če izberete **Izkl.**, tiskalnik predvideva, da so ležeče usmerjeni prejeti faksi velikosti A4 (Letter, B5 ali A5), ki so enako široki kot pokončni dokumenti velikosti A3 (Tabloid, B4 ali A4), faksi velikosti A3 (Tabloid, B4 ali A4) in so zato tudi natisnjeni v tej velikosti.

Preverite nastavitve vira papirja za tiskanje faksov in velikost papirja za vire papirjev v teh menijih **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Nastavitve vira papirja**.

- ❏ **Nastavitve samodejne izbire**
- ❏ **Nastavitve papirja** > **Velikost papirja**

Dodaj podatke o sprejemu:

Natisne informacije o prejemu a prejeti faks, tudi če pošiljatelj ni nastavil informacij v glavi. Informacije o prejemu vključujejo datum in čas prejema, ID pošiljatelja, ID prejema (npr. #001) in številko strani (npr. P1). Zbiranje ID-ja prejema, natisnjenega na prejetem faksu, vam omogoča ogled dnevnika prenosov v poročilu o faksu in zgodovini opravil faksa. Ko je omogočena nastavitev **Nastavitve delitve strani**, je vključena tudi številka razdeljene strani.

Obojestransko:

Obojestransko:

Natisne več strani prejetih faksov na obe strani papirja.

Rob vezave:

Izberite mesto za vezavo.

Čas začetka tiskanja:

Izberite možnosti, da začnete tiskati fakse, ki jih boste prejeli.

- ❏ Vse strani so prejete: Tiskanje se začne po prejemu vseh strani. Funkcija **Zlaganje v skladovnico** določa, ali se bo tiskanje začelo s prvo oziroma z zadnjo stranjo. Preberite razlago funkcije **Zlaganje v skladovnico**.
- ❏ Prva stran je prejeta: Tiskanje se začne, ko je prejeta prva stran, in poteka po vrstnem redu, po katerem so strani prejete. Če tiskalnik ne more začeti tiskati, npr. ko tiska druga tiskalna opravila, začne tiskati prejete strani v paketu, ko je na voljo.

Zlaganje v skladovnico:

Ker je prva stran natisnjena zadnja (stran je izvržena na zgornjo stran), so natisnjeni dokumenti naloženi v pravem vrstnem redu. Če zmanjkuje razpoložljivega prostora pomnilnika, ta funkcija morda ne bo na voljo.

Čas zakasnitve tiskanja:

Čas zakasnitve tiskanja:

V določenem časovnem obdobju tiskalnik shrani prejete dokumente v pomnilnik tiskalnika, ne da bi jih natisnil. To funkcijo lahko uporabite za preprečevanje šumov ponoči ali za preprečevanje razkritja zaupnih dokumentov, medtem ko ste odsotni. Pred uporabo te funkcije se prepričajte, ali je v pomnilniku dovolj razpoložljivega prostora. Posamične prejete

dokumente lahko tudi pred časom vnovičnega vklopa tiskanja preverite in natisnete v možnosti **Stanje opravila** na začetnem zaslonu.

Čas prekinitve:

Zaustavi tiskanje dokumentov.

Čas vnovičnega zagona:

Samodejno ponovno zažene tiskanje dokumentov.

Tihi način:

Zmanjša raven hrupa tiskalnika med tiskanjem faksov, vendar to lahko upočasni tiskanje.

Čarovnik za nastavitev faksa

Meni lahko prikličete na nadzorni plošči tiskalnika:

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Čarovnik za nastavitev faksa**

Opomba:
Tega menija ne morete odpreti na zaslonu Web Config.

Izberite orodje **Čarovnik za nastavitev faksa**, če želite konfigurirati osnovne nastavitve faksa. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Povezane informacije

➡ "Osnovne nastavitve" na strani 564
➡ "Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov" na strani 134

Nastavitve optičnega branja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve optičnega branja**

Prvi zavihek:

Izberite zavihek, ki se prikaže prvi pri vsakem optičnem branju.

Hitri gumb (Mapa):

Konfigurirajte štiri nastavitve, ki jih želite prikazati na zaslonu **Pogosti stiki** pri optičnem branju v meniju **V omrežno mapo/FTP** na nadzorni plošči.

Hitri gumb (Pošta):

Konfigurirajte štiri nastavitve, ki jih želite prikazati na zaslonu **Pogosti stiki** pri optičnem branju v meniju **V e-pošto** na nadzorni plošči.

Potrdi prejemnika:

Preverite ciljno mesto pred optičnim branjem.

Document Capture Pro:

pri optičnem branju z uporabo menija **Na računalnik** na nadzorni plošči nastavite način delovanja in druge nastavitve tako, da se ujemajo z načinom v računalniku, v katerem je nameščena aplikacija Document Capture Pro.

Način delovanja:

Izberite način delovanja.

Izberite **Način odjemalca**, če je aplikacija Document Capture Pro nameščena v sistemu Windows ali Mac OS.

Izberite **Način strežnika**, če je aplikacija Document Capture Pro nameščena v sistemu Windows Server.

Naslov strežnika:

če izberete **Način strežnika**, vnesite naslov strežnika.

Nastavitve skupine:

omogočite nastavitve skupine v tiskalniku. Ta element uporabite, če ste omogočili nastavitve skupine v aplikaciji Document Capture Pro.

Če je ta možnost omogočena, vnesite številko skupine v polje **Skupina**.

E-poštni strežnik:

Konfigurirajte nastavitve e-poštnega strežnika za optično branje **E-pošta**.

Izberite **Nastavitve strežnika**, da določite način preverjanja pristnosti za tiskalnik za dostop do poštnega strežnika.

"Elementi nastavitve poštnega strežnika" na strani 74

Povezavo s poštnim strežnikom lahko preverite tako, da izberete **Preverjanje povezave**.

Sam. ponast.:

Po vsakem optičnem branju ponastavite nastavite cilja in optičnega branja.

Razdeli e-pošto:

Optično prebrano sliko lahko razdelite na določeno velikost datoteke in jo pošljete v več e-poštnih sporočilih. Ta možnost se uporabi, če uporabite **V e-pošto** v meniju optičnega branja ali meniju **Iz shrambe v e-pošto**.

Nastavitve pomnilnika

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve pomnilnika**

Nadzor dostopa za mape v skupni rabi:

Dostop:

izberite, ali dovolite uporabo mape v skupni rabi (nespremenljivo).

Overitelj delovanja:

Izberite, ali želite ustvarjanje, urejanje in brisanje map omogočiti samo skrbnikom oziroma tudi uporabnikom.

Overitelj nastavitev za samodejno brisanje:

Izberite, ali želite nastavitev samodejnega brisanja shranjenih datotek omogočiti samo skrbnikom oziroma tudi uporabnikom.

Upravljanje datotek v mapi v skupni rabi:

Samodejno brisanje datotek:

izberite, ali želite omogočiti samodejno brisanje shranjenih datotek.

Obdobje do izbrisa:

Nastavite časovno obdobje do samodejnega brisanja. Obdobje se začne, ko je datoteka shranjena ali nazadnje uporabljena. Ko je ustvarjena nova mapa v skupni rabi, je ta nastavitev uporabljena za novo mapo. Nastavitev lahko spremenite tudi pozneje za vsako posamezno mapo.

Uporabi za vse mape v skupni rabi:

Uporabi nastavitve možnosti **Samodejno brisanje datotek** in**Obdobje do izbrisa** za vse mape v skupni rabi.

Upravljanje datotek v osebni mapi:

spodaj navedene nastavitve so uporabljene za vse osebne mape. Nastavitev ne morete konfigurirati za vsako posamezno mapo.

Samodejno brisanje datotek:

izberite, ali želite omogočiti samodejno brisanje shranjenih datotek.

Obdobje do izbrisa:

Nastavite časovno obdobje do samodejnega brisanja. Obdobje se začne, ko je datoteka shranjena ali nazadnje uporabljena.

Dodatno dejanje:

Izbriši datoteko po vnosu:

izberite, ali želite datoteke po tiskanju ali shranjevanju izbrisati.

Nadzor dostopa:

Če izberete **Dovoljeno**, se na zaslonu s seznamom datotek prikaže potrditveno polje, ki ga lahko potrdite, da nastavite izbris datoteke po tiskanju ali shranjevanju.

Ogled možnosti:

izberite obliko prikaza zaslonov s seznamom map in seznamom datotek.

Možnosti iskanja:

Začne se s/z:

Prikaže mape in datoteke, ki se začnejo s ključno besedo, uporabljeno pri iskanju.

Konča se s/z:

Prikaže mape in datoteke, ki se končajo s ključno besedo, uporabljeno pri iskanju.

Vključuje:

Prikaže mape in datoteke, ki vsebujejo ključno besedo, uporabljeno pri iskanju.

Dostop iz orodja WebConfig:

Nastavite, ali želite uporabnikom, ki niso skrbniki, dovoliti uporabo shrambe z uporabo aplikacije Web Config v računalniku ali pametni napravi.

Skrbništvo sistema

Z uporabo tega menija lahko vzdržujete izdelek kot skrbnik sistema. Prav tako vam omogoča omejevanje funkcij izdelka za posamezne uporabnike, kakor ustreza vašemu delu oziroma službenemu stilu.

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema**

Upravitelj Kontaktov:

Dodaj/Uredi/Izbriši:

Registrirajte in/ali izbrišite stike za menije Faks, Preberi v e-pošto, in Skeniraj v omrežno mapo/FTP.

Pogosto:

Registrirajte pogosto uporabljene stike za hiter dostop do njih. Spremenite lahko tudi vrstni red seznama.

Natisni stike:

Natisnite seznam stikov.

Možnosti pogleda:

spremenite način prikaza seznama stikov.

Možnosti iskanja:

spremenite način iskanja stikov.

Spremeni ime kategorije:

Spremenite ime kategorije.

Nastavitve čiščenja tiskalne glave:

Za čiščenje tiskalne glave lahko konfigurirate te nastavitve.

Samodejno čiščenje:

Pred tiskanjem ali po njem preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene.

Čiščenje tiskalne glave je izvedeno samodejno, če ga je treba izvesti v skladu z rezultati preverjanja.

Periodično čiščenje:

Izberite **Vklop** za izvedbo čiščenja tiskalne glave po natisu določenega števila strani.

Barvna občutljivost kopije:

Izberite nastavitev občutljivosti za določanje, ali je dokument enobarvni oziroma barvni pri kopiranju z možnostjo **Sam.**.

Izbirate lahko med petimi ravnmi občutljivosti od **Več črno-belo** do **Več barva**.

Dokumenti bodo optično prebrani enobarvno, če je izbrana raven bližje ravni **Več črno-belo**, in barvno, če je izbrana raven bližje ravni **Več barva**.

Predlog za čiščenje optičnega bralnika:

Izberite **Izklopi**, če ne želite prikazati sporočila z obvestilom, kdaj morate očistiti komponente samodejnega podajalnika dokumentov za optično branje.

Prikaz porabe energije:

Izberite **Vklop**, če želite na zaslonu prikazati predvideno porabo energije.

Ponastavi število strani:

Ponastavi skupno število barvni in enobarvnih strani, shranjenih v vmesniku: standardno omrežje, dodatno omrežje in drugo.

Vendar pa skupno število natisov in število strani, natisnjenih glede na velikost papirja, nista ponastavljeni.

Število strani, natisnjenih iz dodatno nameščenega omrežnega vmesnika, se šteje v polju »Dodatno omrežje«, število strani, natisnjenih iz vmesnika USB, faksa, kopiranja itd., pa se šteje v polju »Drugo«.

Trenutno število strani, shranjenih v vmesniku, si lahko ogledate tudi na listu z zgodovino uporabe (**Nastavitve** > **Stanje tiskalnika/tiskanje** > **Poročilo o uporabi**).

Počisti notranji pomnilnik:

Ta element se pokaže v tiskalniku, ki je združljiv s tiskalnikom PCL ali PostScript.

Pisava,makro&del.obm.PDL:

Ta element se pokaže v tiskalniku, ki je združljiv s tiskalnikom PCL ali PostScript.

Izbrišite podatke notranjega pomnilnika tiskalnika, kot so prenesene pisave ali makri za tiskanje PCL ali tiskalniški posli z gesli.

Izbriši vsa opravila v notranji spomin:

Izbrišite podatke notranjega pomnilnika tiskalnika, kot so posli z gesli.

Nastavitve za brisanje trdega diska:

Konfigurirajte nastavitve za obdelavo podatkov, shranjenih na notranjem trdem disku.

Opravila za tiskanje, kopiranje in optično branje so začasno shranjena na trdi disk, da je mogoče obdelati podatke za tiskanje s preverjeno pristnostjo ter veliko količino podatkov za kopiranje, optično branje, tiskanje itd. Konfigurirajte nastavitve za varno brisanje teh podatkov.

Nastavitev samodejnega brisanja pomnilnika:

Če omogočite to možnost, so ciljni podatki zaporedno izbrisani, ko jih ne potrebujete več, na primer po končanem tiskanju ali optičnem branju. Ciljni podatki, ki bodo izbrisani, so podatki, ki so zapisani, ko je ta funkcija omogočena.

Za brisanje je potreben dostop do trdega diska, zato bo čas prehoda v način varčevanja z energijo, odložen.

Izbris celotnega pomnilnika:

Izbriše vse podatke na trdem disku. Med formatiranjem ne morete izvajati drugih dejanj ali izklopiti naprave.

Visoka hitrost:

Izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje.

Prepiši:

Izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje in prepiše druge podatke v vseh območjih, da izbriše vse podatke.

Trojni prepis:

Izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje in trikrat prepiše druge podatke v vseh območjih, da izbriše vse podatke.

Varnostne nastavitve:

Omejitve:

nastavite, ali je funkcije v tem meniju mogoče uporabljati posamično, tudi če je omogočen zaklep plošče.

"Elementi, ki jih je mogoče nastaviti posamezno" na strani 645

Nadzor dostopa:

Nadzor dostopa:

Izberite **Vklop**, da omejite funkcije izdelka. V ta namen se morajo uporabniki s svojim uporabniškim imenom in geslom prijaviti v nadzorno ploščo izdelka, preden lahko uporabijo funkcije nadzorne plošče.

Sprejmi opravila neznanega uporabnika:

Izberite, ali se opravila, ki nimajo zahtevanih podatkov za preverjanje pristnosti, dovoljena.

Sprejmi samo tiskanje iz strežnika:

Izberete lahko, ali želite tiskati samo z uporabo funkcije tiskanja s priklicem.

Omeji dostop do stanja posla:

Izberete lahko, ali želite omejiti dostop do opravil, ki so v teku.

Skrbniške nastavitve:

Skrbniško geslo:

Nastavite, spremenite in počistite geslo skrbnika.

Nastavitev zaklepa:

izberite, ali želite zakleniti nadzorno ploščo z geslom, nastavljenim v polju **Skrbniško geslo**.

Politika ustvarjanja gesel:

Izberite **Vklop**, da nastavite pravilnik za gesla.

Šifriranje gesla:

Izberite **Vklop** za šifriranje gesla. Priključite lahko tudi napravo USB, v katero varnostno kopirate šifrirni ključ. Če izklopite napajanje med ponovnim zagonom, lahko poškodujete podatke, nastavitve tiskalnika pa bodo ponastavljene na privzete nastavitve. V takem primeru znova nastavite geslo.

Preglej vnos:

izberite **Vklop** za beleženje dnevnika nadzora.

Raziskava strank:

Pošljite podatke o uporabi:

Izberite **Potrdi**, da družbi Seiko Epson Corporation posredujete informacije o uporabi izdelka, kot je število tiskanj.

Država/območje:

Izberite državo ali regijo, v kateri uporabljate tiskalnik. Če spremenite državo ali regijo, se nastavitve faksa ponastavijo na privzete možnosti in jih morate ponovno izbrati.

Ponastavi:

Nastavitve omrežja:

ponastavi nastavitve omrežja na privzete nastavitve.

Nastavitve kopiranja:

Ponastavi nastavitve kopiranja na privzete vrednosti.

Nastavitve optičnega branja:

ponastavi nastavitve optičnega branja na privzete nastavitve.

Nastavitve faksa:

ponastavi nastavitve faksa na privzete nastavitve.

Izbris celotnega pomnilnika

Izbriše vse podatke na trdem disku. Med formatiranjem ne morete izvajati drugih dejanj ali izklopiti naprave.

Visoka hitrost:

Izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje.

Prepiši:

Izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje in prepiše druge podatke v vseh območjih, da izbriše vse podatke.

Trojni prepis:

Izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje in trikrat prepiše druge podatke v vseh območjih, da izbriše vse podatke.

Izbriši vse pod. in nast.:

Izbriše vse podatke na trdem disku in vse nastavitve v tiskalniku. Med formatiranjem ne morete izvajati drugih dejanj ali izklopiti naprave.

Visoka hitrost:

Izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje.

Prepiši:

Izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje in prepiše druge podatke v vseh območjih, da izbriše vse podatke.

Trojni prepis:

Izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje in trikrat prepiše druge podatke v vseh območjih, da izbriše vse podatke.

Posodobitev vdelane programske opreme:

Pridobite lahko podatke o vdelani programski opremi, kot so trenutna različica in podatki o razpoložljivih posodobitvah.

Samodejna posodobitev vdelane programske opreme:

Samodejna posodobitev vdelane programske opreme:

Izberite **Vklop**, če želite posodobiti vdelano programsko opremo in nastaviti dan v tednu/začetni čas za posodobitev.

Dan:

izberite dan v tednu, ko želite posodobiti vdelano programsko opremo.

Čas:

nastavite uro za začetek posodobitve vdelane programske opreme.

Obvestilo:

izberite **Vklop**, če želite na začetnem zaslonu prikazati ikono za posodobitev vdelane programske opreme.

Različica vdelane programske opreme:

Ta element se prikaže, če je nameščena dodatna ethernetna plošča. Za dodatno ethernetno ploščo lahko pridobite različico vdelane programske opreme.

Način vzdrževanja/servisiranja:

Izberite **Izkl.**, če želite onemogočiti način vzdrževanja/popravila.

Napredne funkcije:

Izbriši rdečo barvo:

Prikaže ime funkcije, stanje in informacije o licenci za to funkcijo.

Nabori natisov:

Prikaže ime funkcije, stanje in informacije o licenci za to funkcijo.

OCR Option:

Prikaže ime funkcije, stanje in informacije o licenci za to funkcijo.

IP-FAX:

Prikaže ime funkcije, stanje in informacije o licenci za to funkcijo.

Povezane informacije

➡ "Samodejna posodobitev vdelane programske opreme tiskalnika" na strani 652

Števec natisnjenih kopij

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > **Števec natisnjenih kopij**

Prikaže skupno število iztisov, črno-belih iztisov in barvnih iztisov od časa, ko ste kupili tiskalnik. Če želite natisniti rezultat, izberite **Natisni stran**. Na listu Poročilo o uporabi si lahko ogledate tudi število strani, natisnjenih iz pomnilniške naprave ali drugih funkcij.

Stanje vira

Izberite meni na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > **Stanje vira**

Prikaže približno raven količine črnila in življenjsko dobo vzdrževalnega zaboja.

Če je prikazana oznaka , bo črnila kmalu zmanjkalo ali pa je vzdrževalna škatlica skoraj polna. Če je prikazana oznaka , morate zamenjati element, saj je zmanjkalo črnila ali pa je vzdrževalna škatlica polna.

Povezane informacije

➡ "Treba je zamenjati kartuše s črnilom" na strani 507

Vzdržev.

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > **Vzdržev.**

Preverite šobo tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite preveriti, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Tiskalnik natisne vzorec za preverjanje šob.

Čiščenje tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite očistiti zamašene šobe tiskalne glave.

Nastavitev položaja vezave za sedlasto šivanje:

To funkcijo izberite, če želite prilagoditi vezavo z dvojnim šivom.

Nastavitev položaja polovično prepogibanje:

To funkcijo izberite, če želite spremeniti položaj polovičnega pregibanja.

Prilagoditev položaja za tridelno zlaganje:

To funkcijo izberite, če želite spremeniti mesto tridelnega pregiba. Če je vrednost prilagoditve velika, se lahko notranja stran pregiba prepogne.

Informacije o pobiralnem valju:

To funkcijo izberite, če želite preveriti življenjsko dobo vzdrževalnega valja v kaseti za papir. Števec vzdrževalnega valja lahko tudi ponastavite.

Povezane informacije

➡ "Preverjanje zamašenih šob" na strani 429

Jezik/Language

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > **Jezik/Language**

Izberite jezik zaslona LCD.

Stanje tiskalnika/tiskanje

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > **Stanje tiskalnika/tiskanje**

Poročilo o stanju tiskanja:

Poročilo o konfiguraciji:

Tiskanje listov z informacijami o trenutnem stanju tiskalnika in njegovih nastavitvah.

Poročilo o stanju črnila:

Tiskanje listov z informacijami o stanju potrošnih delov.

Poročilo o uporabi:

Tiskanje listov z informacijami o zgodovini uporabe tiskalnika.

Seznam pisav PS:

Tiskanje seznama pisav, ki so na voljo za tiskalnik PostScript.

Seznam pisav PCL:

Natisnite seznam pisav, ki so na voljo za tiskanje PCL.

Faks:

Zadnji prenos:

Natisne poročilo za prejšnji prek pozivanja poslani ali prejeti faks.

Dnevnik faksov:

Natisne poročilo o prenosu. V naslednjem meniju lahko nastavite samodejno tiskanje tega poročila.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve poročanja** > **Dnevnik faksov**

Shranjeni faks dokumenti:

Natisne seznam dokumentov faksa, shranjenih v pomnilniku tiskalnika, kot so nedokončana opravila.

Seznam nastavitev faksa:

Natisne trenutne nastavitve faksa.

Seznam za pogojno shranjevanje/posredovanje:

Natisne seznam Pogojno shranjevanje/Posreduj.

Sledenje protokolu:

Natisne podrobno poročilo za prejšnji poslani ali prejeti faks.

Omrežje:

Prikaže trenutne nastavitve omrežja. Natisnete lahko tudi list s stanjem.

Upravitelj Kontaktov

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > **Upravitelj Kontaktov**

Dodaj/Uredi/Izbriši:

Registrirajte in/ali izbrišite stike za menije Faks, Preberi v e-pošto, in Skeniraj v omrežno mapo/FTP.

Pogosto:

Registrirajte pogosto uporabljene stike za hiter dostop do njih. Spremenite lahko tudi vrstni red seznama.

Natisni stike:

Natisnite seznam stikov.

Možnosti pogleda:

Spremenite način prikaza seznama stikov.

Možnosti iskanja:

Spremenite način iskanja stikov.

Spremeni ime kategorije:

Spremenite ime kategorije.

Uporabniške nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > **Uporabniške nastavitve**

Skeniraj v omrežno mapo/FTP:

Privzete nastavitve lahko spremenite v meniju Skeniraj v omrežno mapo/FTP.

"Menijske možnosti za optično branje" na strani 339

Preberi v e-pošto:

Privzete nastavitve lahko spremenite v meniju Preberi v e-pošto.

"Menijske možnosti za optično branje" na strani 339

Skeniraj v pomnilniško napravo:

Privzete nastavitve lahko spremenite v meniju Skeniraj v pomnilniško napravo.

"Menijske možnosti za optično branje" na strani 339

Optično branje v oblak:

Privzete nastavitve lahko spremenite v meniju Optično branje v oblak.

"Menijske možnosti za optično branje" na strani 339

Optično preberi v pomnilnik:

Privzete nastavitve lahko spremenite v meniju Optično preberi v pomnilnik.

Nastavitve kopiranja:

Privzete nastavitve lahko spremenite v meniju kopiranja.

"Osnovne možnosti menija za kopiranje" na strani 319

"Dodatne menijske možnosti za kopiranje" na strani 322

Faks:

Privzete nastavitve lahko spremenite v meniju faksa.

"Nastavitve faksa" na strani 365

Sis. prever. pristnosti

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > **Sis. prever. pristnosti**

Preverite lahko stanje sistema za preverjanje pristnosti in odprte platforme Epson.

Stanje preverjanja pristnosti naprave

Prikaže stanje naprave za preverjanje pristnosti.

Informacije o Epson Open Platform:

Prikaže stanje odprte platforme Epson.

Tehnični podatki izdelkov

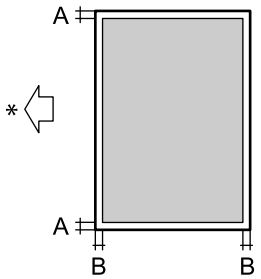
Tehnični podatki tiskalnika

Namestitev šob tiskalne glave		Šobe črnega črnila: 7230 Šobe barvnega črnila: 7230 za vsako barvo
Zmogljivost izvrženja	Brez notranjega pladnja	500 listov (80 g/m^2), 550 listov (64 g/m^2)
	Z notranjim pladnjem	250 listov (80 g/m^2), 275 listov (64 g/m^2)
Teža papirja*	Navaden papir	Od 64 do 90 g/m^2
	Debel papir	Od 91 do 250 g/m^2
	Izredno debel papir	Od 251 do 300 g/m^2
	Ovojnice	Od 75 do 100 g/m^2

* Tudi če je debelina papirja v navedenem razponu, papir morda ne bo podajan v tiskalnik ali pa bo kakovost tiskanja slabša, kar je odvisno od lastnosti in kakovosti papirja.

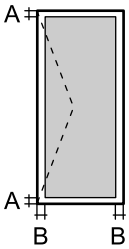
Območje za tisk

Območje za tisk posameznih listov

	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	3.0 mm (0.12 palcev)

* Smer podajanja papirja.

Območje za tisk pisemskih ovojnic

	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	3.0 mm (0.12 palcev)

Specifikacije optičnega bralnika

Vrsta optičnega bralnika	Ploski optični bralnik
Fotoelektrična naprava	CIS
Učinkovite slikovne pike	7020×10200 slikovnih pik (600 dpi)
Največja velikost dokumenta	297×431.8 mm (11.7×17 palcev) A3, Ledger
Ločljivost optičnega branja	600 dpi (glavno branje) 1200 dpi (lokalizirano branje)
Izhodna ločljivost	Od 50 do 9600 dpi v korakih po 1 dpi

Barvna globina	Barvno ❏ 30 bitov na slikovno piko interno (10 bitov na slikovno piko na barvo interno) ❏ 24 bitov na slikovno piko eksterno (8 bitov na slikovno piko na barvo eksterno) Sivine ❏ 10 bitov na slikovno piko interno ❏ 8 bitov na slikovno piko eksterno Črno-belo ❏ 10 bitov na slikovno piko interno ❏ 1 bitov na slikovno piko eksterno
Svetlobni vir	LED

Tehnični podatki za samodejni podajalnik papirja

Vrsta samodejnega podajalnika papirja	Samodejno obojestransko optično branje
Velikosti papirja, ki so na voljo	A3, 11x17in., 8K, B4, A4, Letter, Half Letter, Legal, 16K, Executive, B5, A5, A6, B6, Oficio 9, 8.5x13in., Mexico-Oficio, Indian Legal (Največ 297×431.8 mm)
Vrsta papirja	Navaden papir, navaden papir visoke kakovosti, recikliran papir
Teža papirja	52 do 128 g/m^2 (enostransko) 52 do 128 g/m^2 (obojestransko)
Zmogljivost nalaganja	150 listov (80 g/m^2) ali 16.5 mm

Tudi če izvirnik ustreza tehničnim podatkom za medije, ki jih lahko naložite v samodejni podajalnik papirja, ga morda ne bo mogoče podati iz samodejnega podajalnika ali pa bo kakovost optično prebrane slike poslabšala, odvisno od lastnosti in kakovosti papirja.

Tehnični podatki faksa (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa)

Vrsta faksa	Zmogljivost črno-belih in barvnih faksov (ITU-T Super Group 3)
Podprte linije	Standardne analogne telefonske linija, telefonski sistemi PBX (zasebna naročniška centrala)

Ločljivost	Enobarvni način	❏ Standardno: 8 pel/mm×3,85 vrstic/mm (203 pel/palcev×98 vrstic/palcev) ❏ Fino: 8 pel/mm×7,7 vrstic/mm (203 pel/palcev×196 vrstic/palcev) ❏ Zelo fino: 8 pel/mm×15,4 vrstic/mm (203 pel/palcev×392 vrstic/palcev) ❏ Izjemno fino: 16 pel/mm×15,4 vrstic/mm (406 pel/palcev×392 vrstic/palcev)
	Barvno	200×200 dpi
Hitrost		Do 33.6 kbps
Način stiskanja	Enobarvni način	JBIG/MH/MR/MMR
	Barvno	JPEG
Komunikacijski standardi		G3, SuperG3
Velikost papirja za pošiljanje		Od A5 do A3, Ledger
Velikost papirja za beleženje		Half Letter, A5, B5, A4, Letter, Legal, B4, 11x17, A3
Hitrost prenosa*1		Pribl. 3 sek. (A4 ITU-T, pregl. št.1 Standard MMR 33.6 kb/s)
Pomnilnik strani*2		Do 550 strani (pri prejemu ITU-T št.1 v črno-belem standardnem načinu)
Kontakti:	Število stikov	Do 2,000
	Število stikov, razporejenih v skupine	Do 200
Ponovni klic*3		2 -krat (v 1-minutnih intervalih)
Vmesnik		Telefonska linija RJ-11, telefonska povezava RJ-11

*1 Dejanska hitrost je odvisna od dokumenta, naprave prejemnika in stanja telefonske linije.

*2 Ohranjeno tudi med izpadom napajanja.

*3 Specifikacije se lahko razlikujejo glede na državo ali regijo.

Uporaba vrat za tiskalnik

Tiskalnik podpira ta vrata. Ta vrata naj bodo na voljo, da bo skrbnik omrežja lahko po potrebi dostopal do njih.

Pošiljatelj (odjemalec)	Uporabite	Cilj (strežnik)	Protokol	Številka vrat
Tiskalnik	Pošiljanje datotek (če v tiskalniku uporabite funkcijo optičnega branja v omrežno mapo)	Strežnik FTP/ FTPS	FTP/FTPS (TCP)	20
				21
		Datotečni strežnik	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
				138
			NetBIOS (TCP)	139
		Strežnik WebDAV	Protokol HTTP (TCP)	80
			Protokol HTTPS (TCP)	443
	Pošiljanje e-poštnih sporočil (če v tiskalniku uporabite funkcijo optičnega branja v e-pošto)	Strežnik SMTP	SMTP (TCP)	25
			SMTP SSL/TLS (TCP)	465
			SMTP STARTTLS (TCP)	587
	POP pred povezavo SMTP (če v tiskalniku uporabite funkcijo optičnega branja v e-pošto)	Strežnik POP	POP3 (TCP)	110
	Če uporabljate Epson Connect	Strežnik Epson Connect	HTTPS	443
			XMPP	5222
	V primeru uporabe oddaljenih storitev družbe Epson	Strežnik za oddaljene storitve družbe Epson	Protokol HTTPS (TCP)	443
			Protokol MQTT (TCP)	443
	Zbiranje podatkov o uporabniku (uporaba stikov iz tiskalnika)	Strežnik LDAP	LDAP (TCP)	389
			LDAP SSL/TLS (TCP)	636
			LDAP STARTTLS (TCP)	389
	Preverjanje pristnosti uporabnika pri pošiljanju e-poštnih sporočil (če je aktivirana odprta platforma Epson) Preverjanje pristnosti uporabnika pri zbiranju podatkov o uporabniku (pri uporabi stikov iz tiskalnika) Preverjanje pristnosti uporabnika pri uporabi funkcije optičnega branja v omrežno mapo (SMB) v tiskalniku	Strežnik KDC	Kerberos	88
	WSD za upravljanje	Odjemalski računalnik	WSD (TCP)	5357
	Iskanje računalnika pri optičnem branju v aplikaciji Document Capture Pro	Odjemalski računalnik	Omrežno odkrivanje optičnega branja	2968

Pošiljatelj (odjemalec)	Uporabite	Cilj (strežnik)	Protokol	Številka vrat
Odjemalski računalnik	Pošiljanje datotek (če v tiskalniku uporabite funkcijo tiskanje s protokolom FTP)	Tiskalnik	FTP (TCP)	20
				21
	Odkrijte tiskalnik v aplikaciji, kot je EpsonNet Config, gonilniku tiskalnika in gonilniku optičnega bralnika.	Tiskalnik	ENPC (UDP)	3289
	Zbiranje in nastavitev informacij MIB v aplikaciji, kot je EpsonNet Config, gonilniku tiskalnika in gonilniku optičnega bralnika.	Tiskalnik	SNMP (UDP)	161
	Posredovanje podatkov LPR	Tiskalnik	LPR (TCP)	515
	Posredovanje podatkov RAW	Tiskalnik	RAW (vrata 9100) (TCP)	9100
	Posredovanje podatkov AirPrint (tiskanje prek protokola IPP/IPPS)	Tiskalnik	IPP/IPPS (TCP)	631
	Iskanje tiskalnika WSD	Tiskalnik	Odkrivanje WS (UDP)	3702
	Posredovanje podatkov optičnega branja z aplikacijo Document Capture Pro	Tiskalnik	Optično branje v omrežju (TCP)	1865
	Zbiranje podatkov o opravilo računalnika pri optičnem branju v aplikaciji Document Capture Pro	Tiskalnik	Optično branje v omrežju	2968
	Web Config	Tiskalnik	HTTP (TCP)	80
			HTTPS (TCP)	443
	Posredovanje podatkov FaxOut	Tiskalnik	IPP FaxOut (TCP)	631
	PC-FAX	Tiskalnik	HTTP (TCP)	80

Specifikacije vmesnikov

Za računalnik	SuperSpeed USB
Za zunanje naprave USB	Hi-Speed USB

Tehnični podatki omrežja

Tehnični podatki etherneta

Standardi	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX)*1 IEEE802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE802.3az (energijsko učinkovit ethernet)*2
Način komunikacije	Samodejno, polni dupleks 10 Mb/s, polovični dupleks 10 Mb/s, polni dupleks 100 Mb/s, polovični dupleks 100 Mb/s
Priključek	RJ-45

*1 Uporabite kabel STP (oklopljena parica) kategorije 5e ali višje, da zagotovite zaščito pred radijskimi motnjami.

*2 Povezana naprava mora biti skladna s standardi IEEE802.3az.

Omrežne funkcije in IPv4/IPv6

Funkcije			Podprte	Opombe
Tiskanje prek omrežja	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje s protokolom WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ali novejša različica
	Tiskanje s protokolom Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje s protokolom IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalni fotoaparat
	Epson Connect (tiskanje po e-pošti, tiskanje na daljavo)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ali novejša različica, Mac OS X Mavericks (10.9.5) ali novejša različica*

Funkcije			Podprte	Opombe
Omrežno optično branje	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (optično branje v oblak)	IPv4	✓	-
	AirPrint (optično branje)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ali novejša različica*
Faks	Pošiljanje faksa	IPv4	✓	-
	Prejemanje faksa	IPv4	✓	-
	AirPrint (FaxOut)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ali novejša različica*

* Priporočamo, da uporabite najnovejšo različico sistema iOS ali Mac OS.

Varnostni protokol

IEEE802.1X*	
IPsec/filtriranje IP	
SSL/TLS	Strežnik/odjemalec HTTPS
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Za povezavo morate uporabiti napravo, ki je skladna s standardi IEEE802.1X.

Seznam funkcij v primeru uporabe dodatnega omrežja

Funkcije		Standardno	Dodatno	Sorodne informacije
Tiskanje	Tiskanje iz računalnika	✓	✓	

Funkcije		Standardno	Dodatno	Sorodne informacije
Optično branje	Optično branje iz računalnika	✓	✓	
	Optično branje v e-pošto	✓*3	✓*3	"Konfiguriranje poštnega strežnika" na strani 73 "Izbiranje poti prenosa prek omrežja (v primeru uporabe dodatnega omrežja)" na strani 61
	Optično branje v mapo	✓*3	✓*3	"Nastavitev omrežne mape v skupni rabi" na strani 77 "Izbiranje poti prenosa prek omrežja (v primeru uporabe dodatnega omrežja)" na strani 61
	Optično branje v Document Capture Pro	✓*3	✓*3	"Izbiranje poti prenosa prek omrežja (v primeru uporabe dodatnega omrežja)" na strani 61
	Optično branje v oblak	✓	-	"Optično branje izvirnikov v oblak" na strani 335
Pošiljanje faksov	Pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku	✓	-	
	Faksiranje po e-pošti	✓*3	✓*3	"Konfiguriranje poštnega strežnika" na strani 73 "Izbiranje poti prenosa prek omrežja (v primeru uporabe dodatnega omrežja)" na strani 61
	Faksiranje v mapo	✓*3	✓*3	"Nastavitev omrežne mape v skupni rabi" na strani 77 "Izbiranje poti prenosa prek omrežja (v primeru uporabe dodatnega omrežja)" na strani 61
	Faksiranje v oblak	✓	-	
IP-FAKS		✓	-	"Omogočanje uporabe funkcij faksa IP" na strani 172
Epson Connect		✓	-	"Tiskanje prek storitve oblaka" na strani 270
EPSON Software Updater		✓	-	"Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)" na strani 541
Posodabljanje vdelane programske opreme		✓	-	"Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)" na strani 541
Nastavitve omrežja	Nastavitev naslova IP	✓*1	✓*1	"Dodelitev naslova IP" na strani 56
	Nastavitev posredniškega strežnika	✓	-	"Nastavitev posredniškega strežnika" na strani 57
Nastavitev v aplikaciji Web Config		✓*1	✓*1	"Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)" na strani 539

Funkcije		Standardno	Dodatno	Sorodne informacije
Konfiguracija strežnika LDAP		✓*3	✓*3	"Konfiguracija strežnika LDAP" na strani 112 "Izbiranje omrežja, v katerem je strežnik LDAP (v primeru uporabe dodatnega omrežja)" na strani 112
E-poštno obvestilo		✓*2	✓*2	"Konfiguriranje poštnega strežnika" na strani 73
Konfiguriranje skrbniškega gesla		✓*1	✓*1	"Spreminjanje skrbniškega gesla na nadzorni plošči" na strani 52 "Spreminjanje skrbniškega gesla v računalniku" na strani 52
Dodatne varnostne nastavitve	Filtriranje naslovov IPsec/IP	✓*1	✓*1	"Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP" na strani 682
	IEEE 802.1X	✓*1	✓*1	"Povezava tiskalnika z omrežjem IEEE802.1X" na strani 694
Epson Open Platform		✓	-	"Uporaba funkcije Epson Open Platform" na strani 707
Univerzalno tiskanje		✓	-	"Nastavljanje Univerzalno tiskanje (Microsoft)" na strani 125
Epson Smart Panel		✓	-	

✓ = na voljo

- = ni na voljo.

*1 : Nastavitve morate konfigurirati za vsako omrežje.

*2 : Za pošiljanje prejemnikov za vsak cilj lahko uporabite standardno ali dodatno omrežje.

*3 : Na voljo samo v standardnem ali dodatnem omrežju.

Združljivost z gonilnikom PostScript stopnje 3

Gonilnik PostScript, ki se uporablja s tem tiskalnikom, je združljiv z gonilnikom PostScript stopnje 3.

Podprte storitve tretjih oseb

Storitve		Podprte	Opombe
AirPrint	Tiskanje	✓	iOS 5 ali novejša različica/OS X Mavericks (10.9.5) ali novejša različica
	Optično branje	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ali novejša različica
	Faks	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ali novejša različica
Univerzalno tiskanje (Microsoft)		✓	Windows 10 2004 (20H1) ali novejša različica

Tehnični podatki za pomnilniško napravo

Naprave	Največje zmogljivosti
Pomnilniška naprava USB	2 TB (formatiran v FAT, FAT32 ali exFAT)

Naslednjih naprav ni mogoče uporabljati:

❏ Napravo, ki potrebuje namenski gonilnik

❏ Varnostno zaščiteno napravo (gesla, šifriranje ipd.)

Epson ne more jamčiti za popolno delovanje priključenih zunanjih naprav.

Specifikacije o podprtih podatkih

Oblika zapisa datoteke	JPEG (*.JPG) z različico Exif standarda 2.31, posnet z digitalnimi fotoaparati s skladnim DCF*1, različice 1.0 ali 2.0*2 Slike, skladne s formatom TIFF 6.0, kot je opisano spodaj ❏ Barvne slike RGB (nestisnjene) ❏ Binarne slike (nestisnjene in nekodirane v CCITT) Podatkovna datoteka, skladna z različico 1.7 formata PDF
Velikost slike	Vodoravno: od 80 do 10200 slikovnih pik Navpično: od 80 do 10200 slikovnih pik
Velikost datoteke	Manj kot 2 GB
Največje število datotek	JPEG: 9990*3 TIFF: 999 PDF: 999

*1 DCF (pravilo zasnove za datotečni sistem fotoaparata).

*2 Podatki o fotografiji, ki so shranjeni v digitalnih fotoaparatih z vgrajenim pomnilnikom, niso podprti.

*3 Hkrati je lahko prikazanih do 999 datotek. (Če število datotek preseže 999, so datoteke prikazane v skupinah.)

Opomba:
Na zaslonu LCD se prikaže »×«, če tiskalnik ne prepozna slikovne datoteke. Če v takem primeru izberete postavitev z več slikami, bodo morda natisnjeni prazni deli.

Mere

Mere	Skladiščenje ❏ Širina: 555 mm (21.9 palca) ❏ Globina: 620 mm (24.4 palca) ❏ Višina: 963 mm (37.9 palcev) Tiskanje ❏ Širina: 926 mm (36.5 palca) ❏ Globina: 680 mm (26.8 palca) ❏ Višina: 963 mm (37.9 palcev) Vzdrževanje ❏ Širina: 1065 mm (41.9 palca) ❏ Globina: 1238 mm (48.7 palca) ❏ Višina: 1336 mm (52.6 palcev)
Teža*	Približno 219.2 kg (99.4 lb)

* Brez kartuš s črnilom in napajalnega kabla.

Električni tehnični podatki

Za Tajvan

Nazivna moč napajanja	100–240 V izmeničnega toka		
Nazivna frekvenca	50/60 Hz		
Nazivni tok	4.0–2.0 A		
Poraba električne energije (s povezavo LAN)	AM-C6000 Series	AM-C5000 Series	AM-C4000 Series
	Samostojno kopiranje: pribl. 115 W (ISO/IEC24712) Način pripravljenosti: pribl. 46 W Način spanja: pribl. 0.9 W Izklop: pribl. 0.1 W Največja poraba energije: pribl. 190 W	Samostojno kopiranje: pribl. 115 W (ISO/IEC24712) Način pripravljenosti: pribl. 46 W Način spanja: pribl. 0.9 W Izklop: pribl. 0.1 W Največja poraba energije: pribl. 190 W	Samostojno kopiranje: pribl. 110 W (ISO/IEC24712) Način pripravljenosti: pribl. 46 W Način spanja: pribl. 0.9 W Izklop: pribl. 0.1 W Največja poraba energije: pribl. 190 W

Za vse države in regije, razen za Tajvan

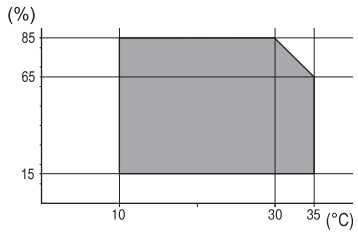
Nazivna moč napajanja	100–240 V izmeničnega toka

Nazivna frekvenca	50/60 Hz		
Nazivni tok	4.0–2.0 A		
Poraba električne energije (s povezavo LAN)	AM-C6000 Series	AM-C5000 Series	AM-C4000 Series
	Samostojno kopiranje: pribl. 115 W (ISO/IEC24712) Način pripravljenosti: pribl. 46 W Način spanja: pribl. 1.0 W Izklop: pribl. 0.1 W Največja poraba energije: pribl. 190 W	Samostojno kopiranje: pribl. 115 W (ISO/IEC24712) Način pripravljenosti: pribl. 46 W Način spanja: pribl. 1.0 W Izklop: pribl. 0.1 W Največja poraba energije: pribl. 190 W	Samostojno kopiranje: pribl. 110 W (ISO/IEC24712) Način pripravljenosti: pribl. 46 W Način spanja: pribl. 1.0 W Izklop: pribl. 0.1 W Največja poraba energije: pribl. 190 W

Opomba:

- *Preverite napetost tiskalnika na oznaki na tiskalniku.*
- *Evropski uporabniki preverite podatke o porabi električne energije na naslednjem spletnem mestu.*
  http://www.epson.eu/energy-consumption

Okoljski tehnični podatki

Delovanje	Tiskalnik uporabljajte v razponu, ki je prikazan na spodnjem grafu.  Temperatura: od 10 do 35 °C (od 50 do 95 °F) Vlažnost: od 15 do 85% relativne vlažnosti (brez kondenzacije)
Skladiščenje	Temperatura: od -20 do 40 °C (od -4 do 104 °F)* Vlažnost: od 5 do 85% relativne vlažnosti (brez kondenzacije)

* Shranite lahko en mesec pri 40 °C (104 °F).

Okoljske specifikacije za kartuše s črnilom

Temperatura shranjevanja	-20 do 40 °C (-4 do 104 °F)*
Temperatura zmrzovanja	-14 °C (6.8 °F) Črnilo se odtaja in je po približno 3 urah na temperaturi 25 °C (77 °F) znova uporabno.

* Shranjujete ga lahko mesec dni pri 40 °C (104 °F).

Mesto in prostor namestitve

Če želite zagotoviti varno uporabo, tiskalnik postavite na mesto, ki ustreza tem pogojem.

❏ Ravna, stabilna površina, ki vzdrži težo tiskalnika

❏ Mesta, ki ne ovirajo in ne pokrivajo prezračevalnih rež in odprtin na tiskalniku

❏ Mesta, kjer lahko enostavno naložite in odstranite papir

❏ Mesta, ki ustrezajo zahtevam »Okoljskih specifikacij« tega priročnika

Pomembno:

Tiskalnika ne postavite na ta mesta, kajti v nasprotnem primeru lahko pride do okvare.

❏ *Mesto, izpostavljeno neposredni sončni svetlobi*

❏ *Mesto, izpostavljeno hitrim temperaturnim spremembam in vlažnosti*

❏ *Mesto, izpostavljeno požaru*

❏ *Mesto, izpostavljeno škodljivim snovem*

❏ *Mesto, izpostavljeno udarom ali vibracijam*

❏ *Mesto v bližini televizorja ali radijskega sprejemnika*

❏ *Mesto, ki je umazano ali prašno*

❏ *Mesto v bližini vode*

❏ *Mesto v bližini klimatske ali ogrevalne naprave*

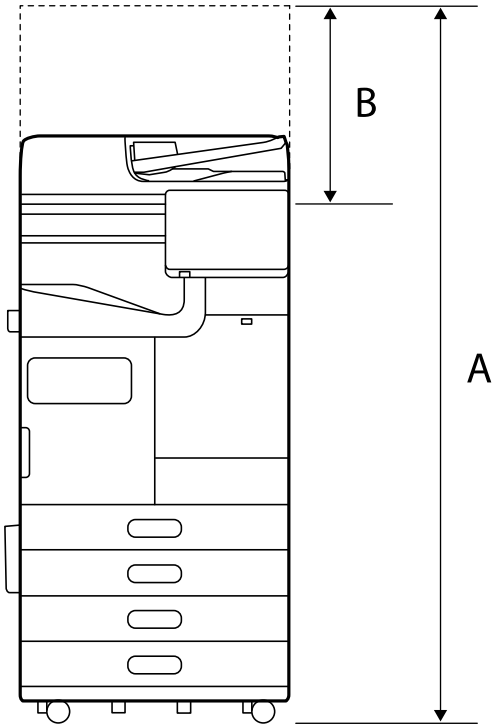
❏ *Mesto v bližini razvlaževalnika*

Uporabite antistatično preprogo, da preprečite ustvarjanje statike na mestih, ki so podvržena tvorjenju statične elektrike.

Poskrbite, da je v bližini tiskalnika dovolj prostora za postavitev in pravilno delovanje tiskalnika.

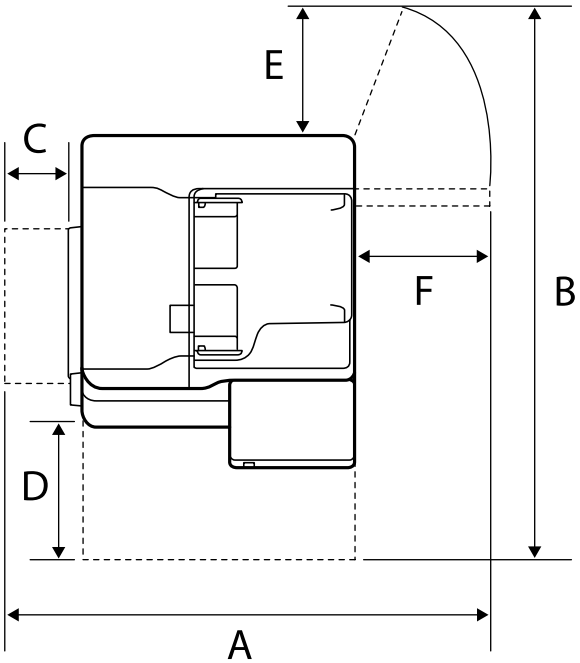
Tiskalnik

Sprednja stran



A	1588 mm
B	518 mm

Zgoraj

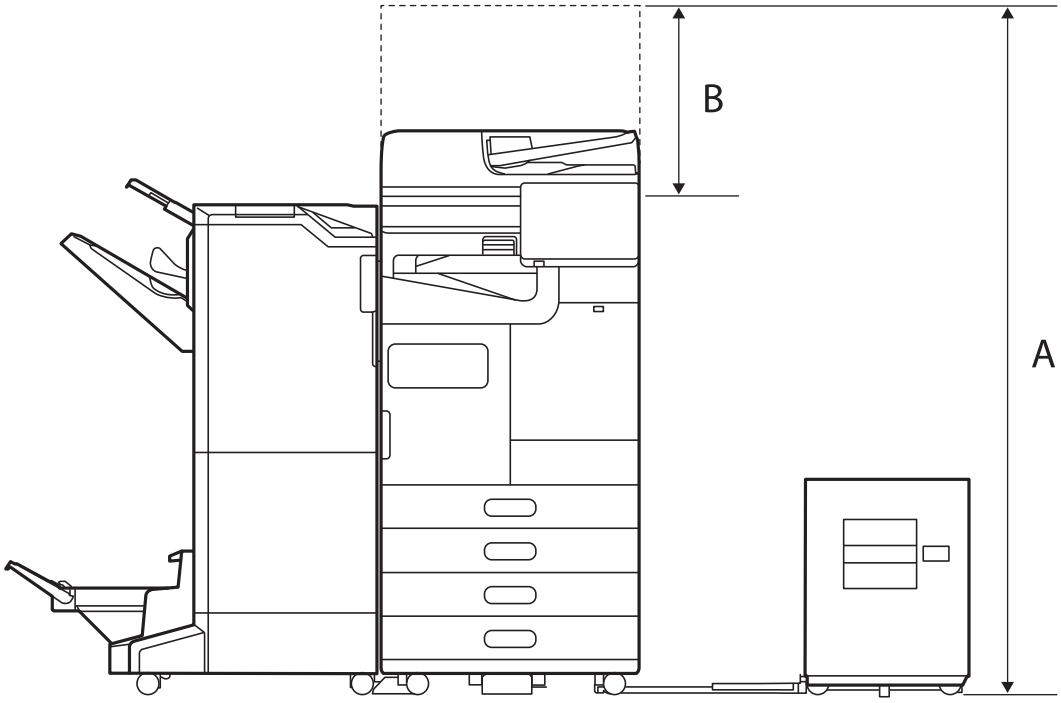


A	1065 mm

B	1238 mm
C	70 mm
D	435 mm
E	210 mm
F	441 mm

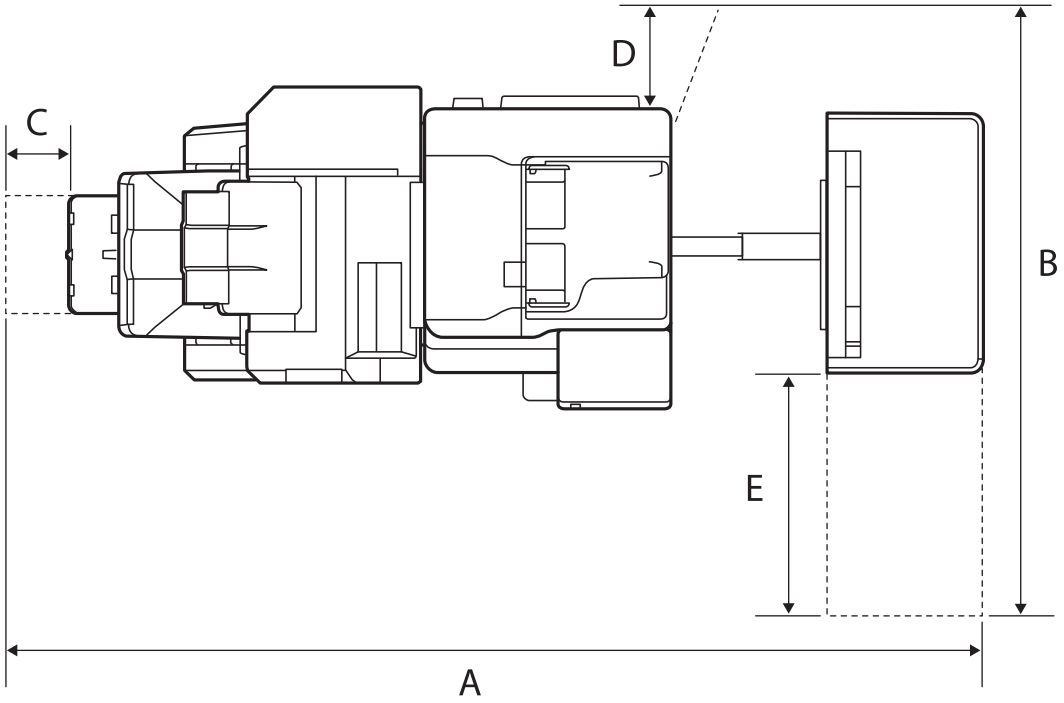
Z zaključevalnikom spenjanja

Sprednja stran



A	1588 mm
B	518 mm

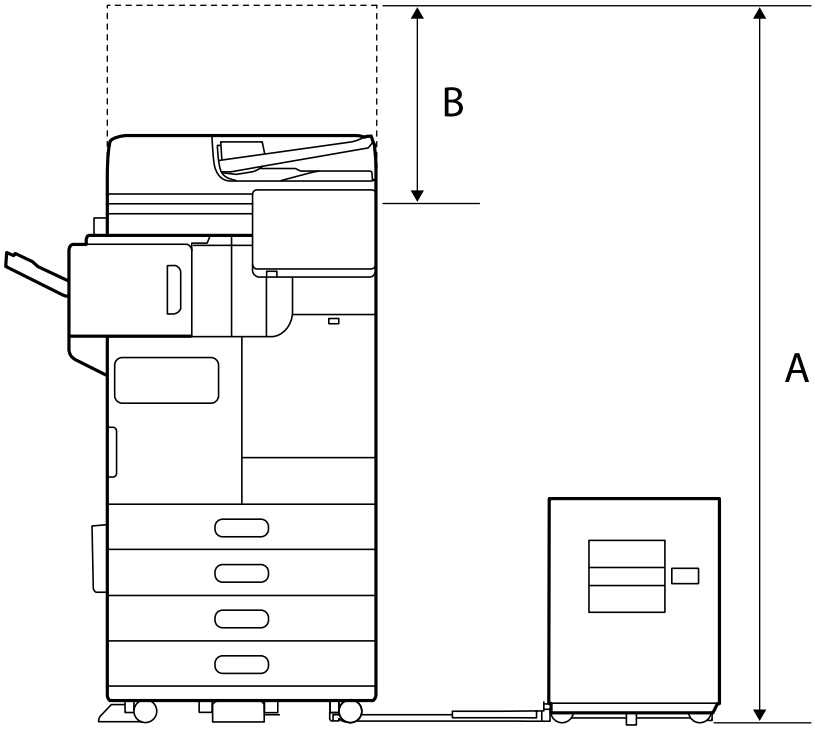
Zgoraj



A	2076 mm
B	1260 mm
C	110 mm
D	210 mm
E	456 mm

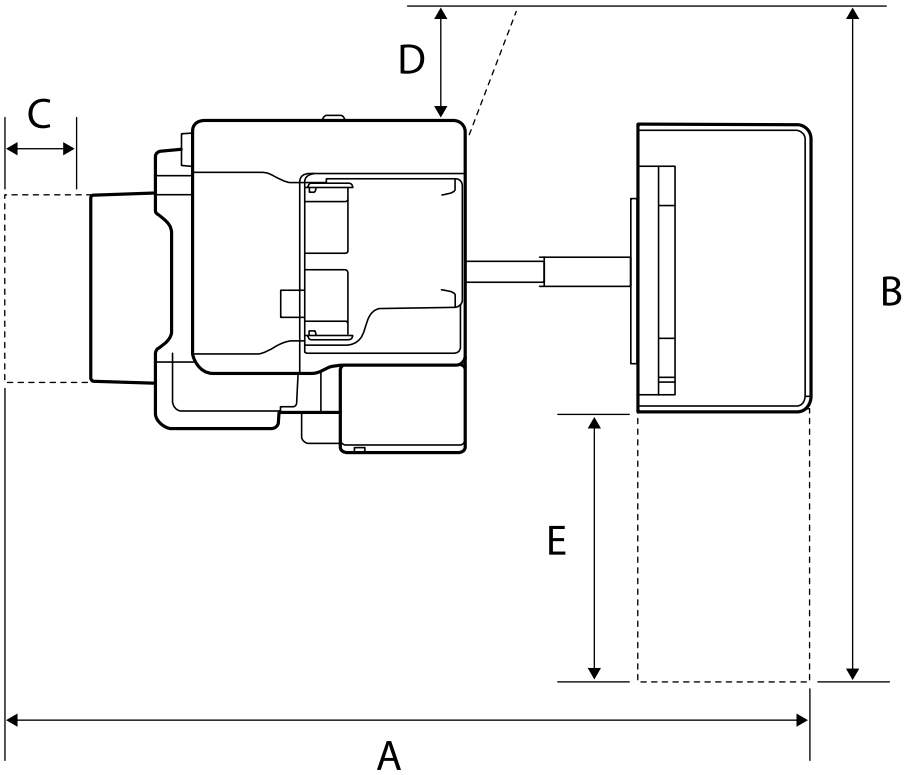
Z notranji zaključevalnikom

Sprednja stran



A	1588 mm
B	518 mm

Zgoraj



A	1665 mm
B	1260 mm
C	117 mm
D	210 mm
E	456 mm

Sistemske zahteve

❏ Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 ali novejša različica

Windows Server 2008 ali novejša različica

❏ Mac OS

Mac OS X 10.9.5 ali novejša različica, macOS 11 ali novejša različica

Opomba:

❏ *Mac OS morda ne podpira nekaterih programov in funkcij.*

❏ *Datotečni sistem UNIX (UFS) za Mac OS ni podprt.*

Tehnični podatki pisav

V internetu so na voljo te pisave.

❏ Pisava za črtne kode Epson

Razpoložljive pisave za PostScript

Ime pisave	Družina	Ustreznik HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond

Ime pisave	Družina	Ustreznik HP
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Razpoložljive pisave za PCL (URW)

Pisava z nastavljivo velikostjo

Ime pisave	Družina	Ustreznik HP	Nabor simbolov za PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3

Ime pisave	Družina	Ustreznik HP	Nabor simbolov za PCL5
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Pisave z bitnimi slikami

Ime pisave	Nabor simbolov
Line Printer	9

Optično prepoznavanje znakov/pisava črtne kode z bitnimi slikami (samo za PCL5)

Ime pisave	Družina	Nabor simbolov
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Opomba:
Odvisno od gostote tiskanja ali kakovosti ali barve papirja, pisave OCR A, OCR B, Code39 in EAN/UPC morda ne bodo čitljive. Natisnite vzorec in se pred tiskanjem večjih količin prepričajte, da so pisave čitljive.

Seznam naborov simbolov

Tiskalnik lahko dostopa do različnih naborov simbolov. Številni nabori simbolov se razlikujejo samo po specifikacijah mednarodnih znakov, značilnih za posamezni jezik.

Ko se odločate za pisave, upoštevajte tudi, kateri nabor simbolov lahko uporabite s pisavo.

Opomba:
Večina programske opreme samodejno obdeluje pisave in simbole, zato vam nastavitev tiskalnika verjetno nikoli ne bo treba prilagoditi. Toda če samo pišete programe za nadzor tiskalnika ali če uporabljate starejšo programsko opremo, ki ne more nadzorovati pisav, najdete v naslednjih razdelkih podrobnosti o naborih simbolov.

Seznam nabora simbolov za PCL 5

Ime nabora simbolov	Atribut	Razvrstitev pisave												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-

Ime nabora simbolov	Atribut	Razvrstitev pisave												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ime nabora simbolov	Atribut	Razvrstitev pisave												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Pisave črtnih kod Epson (samo Windows)

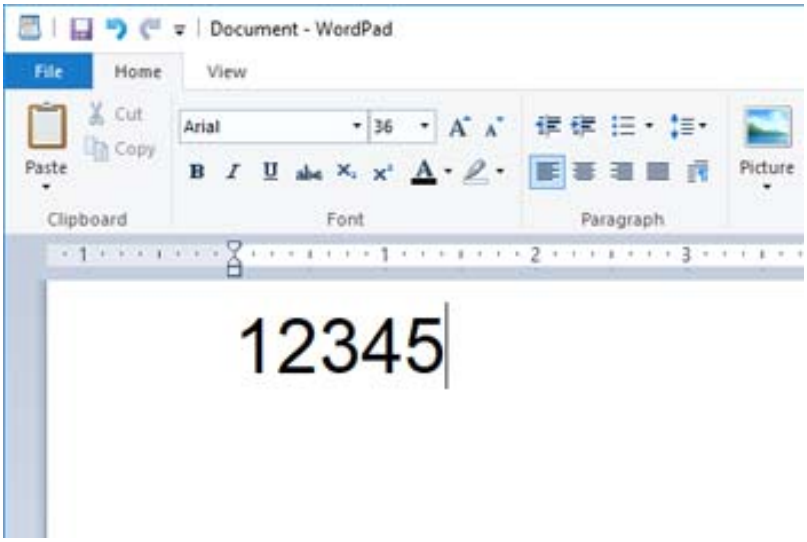
Pisave črtnih kod Epson omogočajo preprosto ustvarjanje in tiskanje številnih vrst črtnih kod.

Ustvarjanje črtnih kod je običajno težaven postopek, pri katerem morate poleg samih znakov črtne kode navesti različne ukazne kode, na primer začetno vrstico, končno vrstico in OCR-B. Vendar pa os pisave črtnih kod Epson zasnovane tako, da te kode dodajo samodejno, zato lahko preprosto natisnete črtne kode, ki ustrezajo različnim standardom črtnih kod.

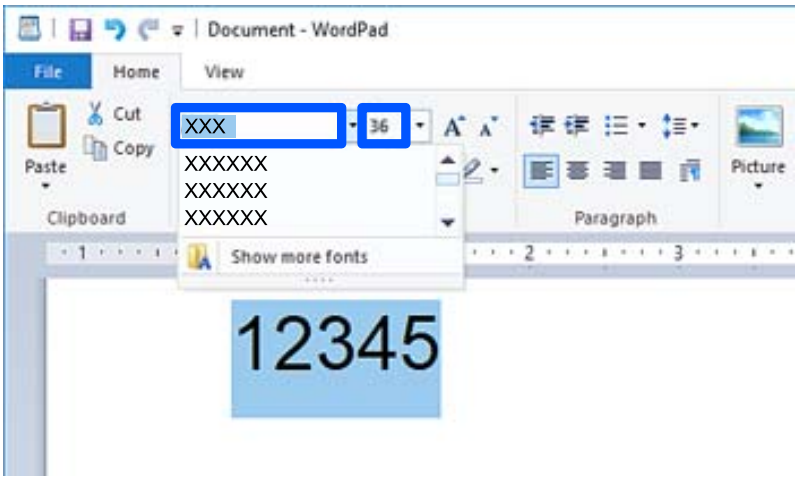
Tiskanje s Epson BarCode Fonts

Upoštevajte spodnja navodila, da ustvarite in natisnete črtne kode s Epson BarCode Fonts. Aplikacija, ki je predstavljena v teh navodilih, je Microsoft WordPad v sistemu Windows 10. Dejanski postopek se lahko pri tiskanju iz drugih aplikacij rahlo razlikuje.

1. V aplikaciji odprite dokument in vnesite znake, ki jih želite pretvoriti v črtno kodo.



2. Izberite znake, nato pa izberite še Epson BarCode font, ki jo želite uporabiti, in velikost pisave.



Opomba:
Pri tiskanju črtnih kod ne morete uporabiti velikosti pisav, večjih od 96 točk.

3. Znaki, ki ste jih izbrali, se prikažejo kot znaki črtne kode, podobni znakom na spodnji sliki.

4. V meniju »Datoteka« izberite **Natisni**, izberite svoj tiskalnik Epson, kliknite **Nastavitve** in konfigurirajte nastavitve gonilnika tiskalnika.

5. Kliknite **Natisni**, da natisnete črtno kodo.

   Opomba:
   Če je v znakovnem nizu črtne kode napaka, na primer neprimerni podatki, je črtna koda natisnjena tako, kot je prikazana na zaslonu, vendar pa je bralnik črtnih kod ne more prebrati.

Opombe o vnašanju in oblikovanju črtnih kod

Pri vnašanju in oblikovanju znakov črtnih kod upoštevajte naslednje:

- ❑ Ne uporabljajte senčenja ali posebnega oblikovanja znakov, na primer krepkih, ležečih ali podčrtanih znakov.
- ❑ Črtne kode tiskajte samo v črno-beli barvi.
- ❑ Pri vrtenju znakov lahko določite samo 90-, 180- in 270-stopinjske kote vrtenja.
- ❑ V aplikaciji izklopite vse nastavitve samodejnega vnašanja znakov in dodajanja presledkov med besede.
- ❑ V aplikaciji ne uporabljajte funkcij, ki povečajo ali pomanjšajo velikost znakov samo v navpični oziroma vodoravni smeri.
- ❑ V aplikaciji izklopite funkcije samodejnega popravljanja črkovanja, slovnice, razmika itd.
- ❑ Za lažje razlikovanje črtnih kod od ostalega besedila v dokumentu nastavite aplikacijo tako, da prikaže besedilne simbole, kot so oznake odstavkov, tabulatorji itd.
- ❑ Ker so dodani posebni znaki, na primer začetna in končna vrstica, če je izbrana Epson BarCode Font, bo ustvarjena črtna koda morda vsebovala več znakov, kot ste jih prvotno vnesli.
- ❑ Za najboljše rezultate uporabite samo velikosti pisav, ki so priporočene med »tehničnimi podatki Epson BarCode Font« za Epson BarCode Font, ki jo uporabljate. Nekateri bralniki črtnih kod morda ne bodo mogli prebrati črtnih kod v drugih velikostih.
- ❑ Izberite **Sivina** na zaslonu **Nastavitve tiskanja** in **Standarden** ali **Visoko** na zaslonu **Kakovost**.

Opomba:
Nekateri bralniki črtnih kod morda ne bodo mogli prebrati črtnih kod, odvisno od gostote tiskanja oziroma kakovosti ali barve papirja. Natisnite vzorec in se pred tiskanjem večjih količin prepričajte, da je črtno kodo mogoče prebrati.

Tehnični podatki za Epson BarCode Fonts

V tem poglavju so podrobnosti o tehničnih podatkih vnosa znakov za vsako Epson BarCode Font.

EPSON EAN-8

❏ EAN-8 je osemmestna skrajšana različica standarda črtne kode EAN.

❏ Kontrolna števka je dodana samodejno, zato lahko vnesete samo 7 znakov.

Vrsta znaka	Številke (od 0 do 9)
Število znakov	7 znakov
Velikost pisave	Od 52 do 96 točk. Priporočene velikosti sta 52 in 65 točk (standardno).

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

❏ Levi/desni rob

❏ Leva/desna varovalna vrstica

❏ Sredinska vrstica

❏ Kontrolna števka

❏ OCR-B

Vzorec tiskanja

EPSON EAN-8
1234 5670

EPSON EAN-13

❏ EAN-13 je standardna 13-mestna črtna koda EAN.

❏ Kontrolna števka je dodana samodejno, zato lahko vnesete samo 12 znakov.

Vrsta znaka	Številke (od 0 do 9)
Število znakov	12 znakov
Velikost pisave	Od 60 do 96 točk. Priporočene velikosti sta 60 in 75 točk.

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

❏ Levi/desni rob

❏ Leva/desna varovalna vrstica

❏ Sredinska vrstica

❏ Kontrolna števka

❏ OCR-B

Vzorec tiskanja

EPSON EAN-13

EPSON UPC-A

❏ UPC-A je črtna koda, ki je opredeljena z ameriško univerzalno kodo izdelka (priročnik s specifikacijo simbolov UPC).

❏ Podprte so samo običajne kode UPC. Dopolnilne kode niso podprte.

Vrsta znaka	Številke (od 0 do 9)
Število znakov	11 znakov
Velikost pisave	Od 60 do 96 točk. Priporočene velikosti sta 60 in 75 točk.

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

❏ Levi/desni rob

❏ Leva/desna varovalna vrstica

❏ Sredinska vrstica

❏ Kontrolna števka

❏ OCR-B

Vzorec tiskanja

EPSON UPC-A

EPSON UPC-E

❏ UPC-E je črtna koda UPC-A, ki odstrani ničle (izbriše dodatne ničle) in je opredeljena z ameriško univerzalno kodo izdelka (priročnik s specifikacijo simbolov UPC).

Vrsta znaka	Številke (od 0 do 9)
Število znakov	6 znakov
Velikost pisave	Od 60 do 96 točk. Priporočene velikosti sta 60 in 75 točk.

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

- ❏ Levi/desni rob
- ❏ Leva/desna varovalna vrstica
- ❏ Kontrolna števka
- ❏ OCR-B
- ❏ Številka »0«

Vzorec tiskanja

EPSON UPC-E
0 123456 5

EPSON Code39

- ❏ Na voljo so štiri pisave Code39, s katerimi lahko omogočite in onemogočite samodejno vstavljanje kontrolnih števk in OCR-B.
- ❏ Višina črtne kode je v skladu s standardom Code39 samodejno prilagojena na 15 % ali več njene skupne dolžine. Zato je pomembno, da je med črtno kodo in besedilom okrog nje vsaj en presledek, ki preprečuje prekrivanje.
- ❏ Presledke v črtnih kodah Code39 morate vnesti kot podčrtaje »_«.
- ❏ Pri tiskanju ene ali več črtnih kod v eni vrstici ločite črtne kode s tabulatorjem ali izberite pisavo, ki ni pisava črtne kode, in vnesite presledek. Če vnesete presledek, ko je izbrana pisava Code39, črtna koda ne bo pravilna.

Vrsta znaka	Alfanumerični znaki (od A do Ž, od 0 do 9) Simboli (- . presledek $ / + %)
Število znakov	Brez omejitve
Velikost pisave	Če OCR-B ni v uporabi: od 26 do 96 točk. Priporočene velikosti so 26, 52 in 78 točk. Če je OCR-B v uporabi: od 36 do 96 točk. Priporočene velikosti so 36 in 72 točk.

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

- ❏ Levi/desni varovalni pas
- ❏ Kontrolna števka
- ❏ Začetni/končni znak

Vzorec tiskanja

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num
1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7 5

EPSON Code128

- ❏ Pisave Code128 podpirajo kodne nabore A, B in C. Če je kodni nabor vrstice znakov spremenjen na sredini vrstice, je samodejno vstavljena koda pretvorbe.
- ❏ Višina črtne kode je v skladu s standardom Code128 samodejno prilagojena na 15 % ali več njene skupne dolžine. Zato je pomembno, da je med črtno kodo in besedilom okrog nje vsaj en presledek, ki preprečuje prekrivanje.
- ❏ Nekatere aplikacije samodejno izbrišejo presledke na koncu vrstic ali spremenijo več presledkov v tabulatorje. Črtne kode, ki vsebujejo presledke, morda ne bodo pravilno natisnjene v aplikacijah, ki samodejno izbrišejo presledke s koncev vrstic ali spremenijo več presledkov v tabulatorje.
- ❏ Pri tiskanju ene ali več črtnih kod v eni vrstici ločite črtne kode s tabulatorjem ali izberite pisavo, ki ni pisava črtne kode, in vnesite presledek. Če vnesete presledek, ko je izbrana pisava Code128, črtna koda ne bo pravilna.

Vrsta znaka	Vsi znaki ASCII (skupaj 95)
Število znakov	Brez omejitve
Velikost pisave	Od 26 do 96 točk. Priporočene velikosti so 26, 52 in 78 točk.

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

- ❏ Levi/desni varovalni pas
- ❏ Začetni/končni znak
- ❏ Kontrolna števka
- ❏ Sprememba znaka kodnega nabora

Vzorec tiskanja

EPSON Code128

EPSON ITF

- ❏ EPSON ITF fonts so skladne z (ameriškim) standardom USS Interleaved 2-of-5.
- ❏ Na voljo so štiri pisave EPSON ITF fonts, s katerimi lahko omogočite in onemogočite samodejno vstavljanje kontrolnih števk in OCR-B.
- ❏ Višina črtne kode je v skladu s standardom Interleaved 2-of-5 samodejno prilagojena na 15 % ali več njene skupne dolžine. Zato je pomembno, da je med črtno kodo in besedilom okrog nje vsaj en presledek, ki preprečuje prekrivanje.
- ❏ Interleaved 2-of-5 obravnava vsake dva znaka kot en nabor. Če koda vsebuje liho število znakov, EPSON ITF fonts samodejno dodajo nič na začetek znakovnega niza.

Vrsta znaka	Številke (od 0 do 9)
Število znakov	Brez omejitve
Velikost pisave	Če OCR-B ni v uporabi: od 26 do 96 točk. Priporočene velikosti so 26, 52 in 78 točk. Če je OCR-B v uporabi: od 36 do 96 točk. Priporočene velikosti so 36 in 72 točk.

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

❏ Levi/desni varovalni pas

❏ Začetni/končni znak

❏ Kontrolna števka

❏ Številka »0« (po potrebi dodana na začetek znakovnega niza)

Vzorec tiskanja

EPSON ITF	EPSON ITF CD
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
01234567	12345670

EPSON Codabar

❏ Na voljo so štiri pisave EPSON Codabar, s katerimi lahko omogočite in onemogočite samodejno vstavljanje kontrolnih števk in OCR-B.

❏ Višina črtne kode je v skladu s standardom Codabar samodejno prilagojena na 15 % ali več njene skupne dolžine. Zato je pomembno, da je med črtno kodo in besedilom okrog nje vsaj en presledek, ki preprečuje prekrivanje.

❏ Ko vnesete začetni ali končni znak, pisave Codabar samodejno vstavijo dopolnilni znak.

❏ Če ne vnesete niti začetnega niti končnega znaka, so ti znaki samodejno vneseni kot črka A.

Vrsta znaka	Številke (od 0 do 9) Simboli (- $: / . +)
Število znakov	Brez omejitve
Velikost pisave	Če OCR-B ni v uporabi: od 26 do 96 točk. Priporočene velikosti so 26, 52 in 78 točk. Če je OCR-B v uporabi: od 36 do 96 točk. Priporočene velikosti so 36 in 72 točk.

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

❏ Levi/desni varovalni pas

❏ Začetni/končni znak (če ni vnesen)

❏ Kontrolna števka

Vzorec tiskanja

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num

A 1 2 3 4 5 6 7 A	A 1 2 3 4 5 6 7 4 A

EPSON EAN128

- ❏ Pisave GS1-128(EAN128) podpirajo kodne nabore A, B in C. Če je kodni nabor vrstice znakov spremenjen na sredini vrstice, je samodejno vstavljena koda pretvorbe.
- ❏ Kot identifikator aplikacije (IA) so podprte te 4 vrste lastnosti.

  01: globalna trgovinska številka izdelka

  10: številka serije/šarže

  17: datum poteka

  30: količina
- ❏ Višina črtne kode je v skladu s standardom Code128 samodejno prilagojena na 15 % ali več njene skupne dolžine. Zato je pomembno, da je med črtno kodo in besedilom okrog nje vsaj en presledek, ki preprečuje prekrivanje.
- ❏ Nekatere aplikacije samodejno izbrišejo presledke na koncu vrstic ali spremenijo več presledkov v tabulatorje. Črtne kode, ki vsebujejo presledke, morda ne bodo pravilno natisnjene v aplikacijah, ki samodejno izbrišejo presledke s koncev vrstic ali spremenijo več presledkov v tabulatorje.
- ❏ Pri tiskanju ene ali več črtnih kod v eni vrstici ločite črtne kode s tabulatorjem ali izberite pisavo, ki ni pisava črtne kode, in vnesite presledek. Če vnesete presledek, ko je izbrana pisava GS1-128(EAN128), črtna koda ne bo pravilna.

Vrsta znaka	Alfanumerični znaki (od A do Ž, od 0 do 9) Oklepaji so samo za prepoznavanje identifikatorja aplikacije (IA) Vnos malih črk s tipkami podpira samo velike črke.
Število znakov	Spremeni identifikator aplikacije (IA). 01: 4 znaki »(01)« in 13 številk 17: 4 znaki »(17)« in 6 številk 10: 4 znaki »(10)« in največ 20 alfanumeričnih znakov 30: 4 znaki »(30)« in največ 8 številk
Velikost pisave	36 točk ali več Priporočene velikosti sta 36 in 72 točk

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

- ❏ Levi/desni varovalni pas
- ❏ Začetni/končni znak
- ❏ Znak FNC1

  Vstavi razlikovanje iz pisave Code128 in premor identifikatorja aplikacije spremenljive dolžine.
- ❏ Kontrolna števka
- ❏ Sprememba znaka kodnega nabora

Vzorec tiskanja

EPSON EAN128
(01)1491234567890 1(17)990101(30)12(10)ABC

Specifikacije za skladiščenje

Zmogljivost skladiščenja		90 GB
Število map	Mapa v skupni rabi	1
	Mapa v skupni rabi	Od 0 do 199
	Osebna mapa	Brez omejitve
Največje število datotek, shranjenih v mapi		3000 datotek
Največje število strani datotek, shranjenih v mapi		15.000 strani
Največje število shranjenih poslov*		Tiskanje: 100 Pošiljanje prek e-pošte, shranjevanje v mapo, storitev v oblaku: 10

*: Število poslov, ki jih je mogoče izvesti pred dokončanjem prvega posla.

Opomba:
Če je stopnja uporabe pomnilnika 100 %, morda ne boste mogli shranjevati novih datotek. Ko je stopnja uporabe pomnilnika manjša od 100 % in če število shranjenih datotek oz. shranjenih strani v mapi presega omejitev, morda ne boste mogli shraniti celotnega posla. Izbrišite čim večje število nepotrebnih datotek.

Tehnični podatki dodatne opreme

Tehnični podatki zaključevalne enote za spenjanje

Teža papirja	Od 52 do 300 g/m^{2*1}
Vrsta papirja	Enako kot papir, naložen v glavni enoti "Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 522
Velikosti papirja, ki so na voljo	A5 (▭), A4 (▭, ▯), A3 (▭), B6 (▭), B5 (▭, ▯), B4 (▭), Half Letter (▭), Executive(▭), 16K (▭,▯), Indian-Legal (▭), Letter (▭, ▯), 8,5×13 palcev (▭), Legal (▭), 8K (▭), US B (▭), 12×18 palcev (▭), Ovojnica #10 (▭), Ovojnica DL (▭), Ovojnica C5 (▭), Ovojnica C4 (▭) Samo pladenj zaključevalne enote: uporabniško določena velikost (širina:od 104.8 do 297.0 mm, dolžina: od 182.0 do 457.2 mm) Samo zgornji izhodni pladenj: uporabniško določena velikost (širina: od 257.0 do 297.0 mm, dolžina: od 182.0 do 1200.0 mm)

Zmogljivost izvrženja	Pladenj zaključevalne enote (od 64 do 80 g/m^2)	**Standardno izvrženje (zlaganje)/izvrženje z zamikom/luknjanje** Brez enote za dvojni šiv ❏ Enostranski/obojestranski papir velikosti A4/B5/Letter/16K: 4000 listov*2 ❏ Enostranski/obojestranski papir velikosti A3/B4/Legal: 1500 listov ❏ Enostranski/obojestranski papir velikosti A5/B6: 500 listov Z enoto za dvojni šiv ❏ Enostranski/obojestranski papir velikosti A4/B5/Letter/16K: 3000 listov*2 ❏ Enostranski/obojestranski papir velikosti A3/B4/Legal: 1500 listov ❏ Enostranski/obojestranski papir velikosti A5/B6: 500 listov **Spenjanje** Brez enote za dvojni šiv ❏ Enostranski/obojestranski papir velikosti A4/B5/Letter/16K: 80 kompletov ali 4000 listov (kar koli je prej) ❏ Enostranski/obojestranski papir velikosti A3/B4/Legal: 50 kompletov ali 1500 listov (kar koli je prej) Z enoto za dvojni šiv ❏ Enostranski/obojestranski papir velikosti A4/B5/Letter/16K: 60 kompletov ali 3000 listov (kar koli je prej) ❏ Enostranski/obojestranski papir velikosti A3/B4/Legal: 50 kompletov ali 1500 listov (kar koli je prej)
	Izhodni pladenj *3	200 listov (od 64 g/m^2 do 80 g/m^2)
	Zgornji izhodni pladenj *4	1 list (od 52 g/m^2 do 300 g/m^2)
	Pladenj za knjižico (Z nameščenim pomožnim pladnjem) *5	Dvojni šiv ❏ Spenjanje do 5 listov: 20 kompletov ❏ Od 6 do 20 listov za vezavo: 10 kompletov Polovični pregib ❏ Od 1 do 3 listi: 20 kompletov Tridelni pregib ❏ Od 2 do 3 listi: 25 kompletov
Izvrženje z zamikom*6	Pladenj	Pladenj zaključevalne enote
	Velikosti papirja, ki so na voljo	A4 (▭,▯), A3 (▭), B5 (▯), B4 (▭), 16K (▭, ▯), Letter (▭, ▯), Legal (▭), 8K (▭), US B (▭)

Spenjanje	Pladenj	Pladenj zaključevalne enote
	Velikosti papirja, ki so na voljo	A4 (,), A3 (), B5 (,), B4 (), 16K (,), Letter (,), Legal (), 8K (), US B (), 12×18 palcev ()
	Mesto spenjanja	Eno spredaj, eno zadaj in dva pri robovih*7.
	Količina papirja, ki je na voljo	Od 60 do 90 g/m^2 ❏ A4/B5/Letter/16K: 50 listov ❏ A3/B4/Legal/8K/US B/12×18 listov: 30 listov Od 91 do 105 g/m^2 ❏ A4/B5/Letter/16K: 40 listov ❏ A3/B4/Legal/8K/US B/12×18 palcev: 20 listov Od 106 do 250 g/m^2 Uporabite lahko samo en list za sprednjo in zadnjo platnico.
Dvojni šiv *8	Pladenj	Pladenj za knjižico
	Velikosti papirja, ki so na voljo	A4 (), A3 (), B4 (), Letter (), Legal (), 8K (), US B ()
	Količina papirja, ki je na voljo	Od 60 do 90 g/m^2: 20 listov Od 91 do 105 g/m^2: 10 listov Od 106 do 250 g/m^2: uporabite lahko samo en list za sprednjo in zadnjo platnico.
Polovični pregib*8	Pladenj	Pladenj za knjižico
	Velikosti papirja, ki so na voljo	A4 (), A3 (), B4 (), Letter (), Legal (), 8K (), US B ()
	Količina papirja, ki je na voljo	Od 60 do 105 g/m^2: 3 listov Od 106 do 250 g/m^2: uporabite lahko samo en list za sprednjo in zadnjo platnico.
Tridelni pregib*8	Pladenj	Pladenj za knjižico
	Velikosti papirja, ki so na voljo	A4 (), Letter ()
	Količina papirja, ki je na voljo	Od 60 do 90 g/m^2: 3 listi Od 91 do 105 g/m^2: 1 list

Luknjanje*9	Pladenj	Pladenj zaključevalne enote
	Velikosti papirja, ki so na voljo	A5 ()*10, A4 (*10,), A3 (), B5 (*10, *11), B4 ()*11, 16K (*10,), Letter (*10,), 8,5×13palcev ()*10, Legal ()*10, 8K (), US B (), 12×18 palcev ()
	Mesto luknje	2 luknji/4 luknje, 2 luknji/3 luknje
	Intervali luknjanja	Luknjač 2/4: 80 mm Luknjač 2/3: 70 mm (2 luknji), 108 mm (3 luknje)
Nazivna moč napajanja	Enosmerni tok 24 V	
Največja poraba energije	Zaključevalnik spenjanja: 209 W Zaključevalnik spenjanja z luknjačem in enoto za dvojni šiv: 220 W	
Mere	Širina: 681 mm (26.8 palca) Globina: 669 mm (26.3 palca) Višina: 1062 mm (41.8 palcev)	
Teža	Približno 42 kg (92,6 lb)	

*1: Če je debelina papirja od 52 do 59 g/m^2 ali od 251 do 300 g/m^2, je mogoče na pladenj pod zaključevalnikom izvreči samo standardni (naložen) papir.

*2: Lahko jih je manj, kar je odvisno od vzorca tiskanja.

*3: Mogoče je določiti samo kot izhodno mesto za fakse.

*4: Ni mogoče določiti kot izhodno mesto. Tiskalnik samodejno določi izhodno mesto glede na pogoje.

*5: Po sprostitvi pomožnega pladnja ni omejitev.

*6: Do dva lista od 106 do 250 g (en za sprednjo in en za zadnjo platnico).

*7: B5 () in 16K () nista podprta.

*8: Če je nameščena enota za vezavo knjižic (dodatna oprema).

*9: Če je nameščen luknjač (dodatna oprema).

*10: 3 luknje/4 luknje niso podprte.

*11: 4 luknje niso podprte.

Velikost papirja, ki jo je mogoče izvreči na izhodni pladenj glavne enote, na katerem je natisnjen papir obrnjen navzdol

Če je nameščen zaključevalnik spenjanja, je na izhodni pladenj, na katerem je natisnjen papir obrnjen navzdol, mogoče izvreči naslednje velikosti papirja.

Podprta velikost papirja:

A6 (), A5 (), A4 (), B6 (), B5 (), Half Letter (), 16K (), Letter (), uporabniško določena velikost (širina: od 55,0 do 297,0 mm, dolžina: od 140,0 do 256,9 mm)

Tehnični podatki notranjega zaključevalnika

Teža papirja	Od 52 do 300 g/m^2*1

Vrsta papirja	Enako kot papir, ki ga je mogoče nastaviti v glavnem ohišju "Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 522	
Velikosti papirja, ki so na voljo	A6 (▭), A5 ▭, A4 (▭, ▯), A3 (▭), B6 (▭), B5 (▭, ▯), B4 (▭), Half Letter (▭), Executive (▭), 16K (▭, ▯), Indian-Legal (▭), Letter (▭, ▯), 8,5×13 palcev (▭), Legal (▭), 8K (▭), US B (▭), 12×18 palcev (▭), ovojnica #10 (▭), ovojnica DL (▭), ovojnica C6 (▭), ovojnica C5 (▭), ovojnica C4 (▭) Uporabniško določena velikost (širina: od 104.8 do 297.0 mm, dolžina: od 182.0 do 457.2 mm)	
Zmogljivost izvrženja	Od 64 do 80 g/m^2 Dolžina (manj kot 298 mm): 500 listov Dolžina (298 mm ali več): 300 listov	
Izvrženje z zamikom*2	Velikosti papirja, ki so na voljo	A4 (▭,▯), A3 (▭), B5 (▯), B4 (▭), 16K (▭, ▯), Letter (▭, ▯), Legal (▭), 8K (▭), US B (▭)
Spenjanje	Velikosti papirja, ki so na voljo	A4 (▭,▯), A3 (▭), B5 (▭, ▯), B4 (▭), 16K (▭, ▯), Letter (▭, ▯), Legal (▭), 8K (▭), US B (▭), 12×18 palcev (▭)
	Mesto spenjanja	Eno spredaj, eno zadaj in dva pri robovih*3.
	Količina papirja, ki je na voljo	Od 60 do 90 g/m^2 ❏ A4/B5/Letter/16K: 50 listov ❏ A3/B4/Legal/8K/US B/12×18 palcev: 30 listov Od 91 do 105 g/m^2 ❏ A4/B5/Letter/16K: 40 listov ❏ A3/B4/Legal/8K/US B/12×18 palcev: 20 listov Od 106 do 250 g/m^2 Uporabite lahko samo en list za sprednjo in zadnjo platnico.
Luknjanje*4	Velikosti papirja, ki so na voljo	A5 (▭)*4, A4 (▭*4, ▯), A3 (▭), B5 (▭*4, ▯*5), B4 (▭)*5, 16K (▭*4, ▯), Letter (▭*4, ▯), 8,5×13 palcev (▭)*4, Legal (▭)*4, 8K (▭), US B (▭), 12×18 palcev (▭)
	Mesto luknje	2 luknji/4 luknje, 2 luknji/3 luknje
	Intervali luknjanja	Luknjač 2/4: 80 mm Luknjač 2/3: 70 mm (2 luknji), 108 mm (3 luknje)
Nazivna moč napajanja	Enosmerni tok 24 V	
Največja poraba energije	Notranji zaključevalnik: 167 W Notranji zaključevalnik z luknjačem: 200 W	

Mere	Širina: 466 mm (18.3 palca) Globina: 512 mm (20.2 palca) Višina: 210 mm (8.3 palcev)
Teža	Približno 13 kg (28.7 lb)

*1: Če je debelina papirja od 52 do 59 g/m^2 ali od 251 do 300 g/m^2, je mogoče na pladenj pod zaključevalnikom izvreči samo standardni (naložen) papir.

*2: Do 2 lista od 106 do 250 g (1 za sprednjo in 1 za zadnjo platnico).

*3: B5 (▭) in 16K (▭) nista podprta.

*4: Če je nameščen luknjač (dodatna oprema).

*5: 3 luknje/4 luknje niso podprte.

*6: 4 luknje niso podprte.

Tehnični podatki večnamenske plošče za faks Super G3/G3

Možno število internih številk	2 (skupaj 3 s standardno)

Druge so enake kot za standardno faksiranje. Oglejte si spodnji razdelek »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

➡ "Tehnični podatki faksa (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa)" na strani 594

Tehnični podatki za ethernetno povezavo 10/100/1000 Base-T

Podrobnosti najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

➡ "Seznam funkcij v primeru uporabe dodatnega omrežja" na strani 599

Tehnični podatki notranjega pladnja

Velikosti papirja, ki so na voljo	Enako kot velikosti papirja, ki jih lahko naložite iz pladnja za papir. "Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 522
Zmogljivost izvrženja	100 listov
Nazivna moč napajanja	Enosmerni tok 24 V
Največja poraba energije	16 W
Teža	Približno 4.0 kg (1.8 lb)

Tehnični podatki visokozmogljivega pladnja

Papir, ki je na voljo	"Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 522
Število listov, ki so na voljo	Približno 3000 listov 80 g/m^2 težkega papirja
Nazivna moč napajanja	Enosmerni tok 24 V
Največja poraba energije	18 W
Mere	Širina: 351 mm (13.8 palca) Globina: 585 mm (23.0 palca) Višina: 465 mm (18.3 palcev)
Teža	Približno 25.0 kg (55,2 lb)

*: Razpoložljive velikosti papirja so nastavljene in konfigurirane pri namestitvi tiskalnika.

Tehnični podatki dodatne dvojne kasete

Papir, ki je na voljo	"Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 522
Zmogljivost	Največ 550 listov
Nazivna moč napajanja	Enosmerni tok 24 V
Največja poraba energije	11 W
Mere	❏ Širina: 555 mm (21.9 palca) ❏ Globina: 593 mm (23.3 palca) ❏ Višina: 307 mm (12.1 palcev)
Teža	Približno 54.9 kg (24.9 lb)

Tehnični podatki vmesnika za brezžično lokalno omrežje

V spodnji tabeli so navedeni tehnični podatki povezave Wi-Fi.

Države ali regije, razen zgoraj navedenih	"Tabela A" na strani 631
Irska, Združeno kraljestvo, Avstrija, Nemčija, Lihtenštajn, Švica, Francija, Belgija, Luksemburg, Nizozemska, Italija, Portugalska, Španija, Danska, Finska, Norveška, Švedska, Islandija, Hrvaška, Ciper, Grčija, Srbija, Slovenija, Malta, Bosna in Hercegovina, Bolgarija, Češka, Estonija, Madžarska, Latvija, Litva, Poljska, Romunija, Slovaška, Turčija, Izrael, Avstralija, Nova Zelandija, Kitajska, Hongkong, Mongolija, Tajvan in Južna Koreja	"Tabela B" na strani 631

Tabela A

Standardi	IEEE 802.11b/g/n*1
Frekvenčni razpon	2,4 GHz
Kanali	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Načini koordinacije	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)*2*3
Varnostni protokoli*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*1 Na voljo samo za HT20.

*2 Ni podprto za standard IEEE 802.11b.

*3 Infrastrukturni način in način Wi-Fi Direct ali ethernetno povezavo lahko uporabljate hkrati.

*4 Wi-Fi Direct podpira samo WPA2-PSK (AES).

*5 Skladno s standardi WPA2 s podporo za WPA/WPA2 Personal.

Tabela B

Standardi	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac		
Frekvenčni razponi	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Kanali	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Načini povezave	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)*4, *5		
Varnostni protokoli*6	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*7, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Na voljo samo za HT20.

*2 Ni na voljo v Tajvanu.

*3 Razpoložljivost teh kanalov in uporaba izdelkov prek teh kanalov se razlikuje glede na lokacijo. Več informacij najdete na tem spletnem mestu.

http://support.epson.net/wifi5ghz/

*4 Ni podprto za standard IEEE 802.11b.

*5 Infrastrukturni način in način Wi-Fi Direct ali ethernetno povezavo lahko uporabljate hkrati.

*6 Wi-Fi Direct podpira samo WPA2-PSK (AES).

*7 Skladno s standardi WPA2 s podporo za WPA/WPA2 Personal.

Tehnični podatki trdega diska

Uporabite	Za zrcaljenje notranje shrambe.

Takoj po namestitvi dodatnega trdega diska se v spodnjem desnem kotu nadzorne plošče prikaže sporočilo »Pripravljanje na zrcaljenje«.

Tiskalnik lahko uporabljate, ko je sporočilo prikazano, vendar priporočamo, da počakate, da izgine. Običajno izgine v eni uri ali dveh.

Tehnični podatki so enaki kot za notranjo shrambo. Podrobnosti najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

➡ "Specifikacije za skladiščenje" na strani 624

Informacije pravnega značaja

Standardi in odobritve

Standardi in odobritve za ameriški model

Varnost	UL62368-1 CAN/CSA-C22.2 No.62368-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Standardi in odobritve za evropski model

Informacije o EU-izjavi o skladnosti

Celotno besedilo EU-izjave o skladnosti te opreme je na voljo na tem internetnem naslovu.

http://www.epson.eu/conformity

C781A

Samo za uporabo na Irskem, v Združenem kraljestvu, Avstriji, Nemčiji, Lihtenštajnu, Švici, Franciji, Belgiji, Luksemburgu, na Nizozemskem, v Italiji, na Portugalskem, v Španiji, na Danskem, Finskem, Norveškem, Švedskem, v Islandiji, na Hrvaškem, Cipru, v Grčiji, Sloveniji, na Malti, v Bolgariji, na Češkem, v Estoniji, na Madžarskem, v Latviji, Litvi, na Poljskem, v Romuniji in na Slovaškem.

Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelkov na način, ki ga družba Epson ni priporočila.

Standardi in odobritve za avstralski model

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B

Družba Epson izjavlja, da so naslednji modeli opreme skladni z osnovnimi zahtevami in drugimi ustreznimi določili standarda AS/NZS4268:

C781A

Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelkov na način, ki ga družba Epson ni priporočila.

Standardi in odobritve za novozelandski model

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Homologacija ZICTA za uporabnike v Zambiji

Za informacije o homologaciji ZICTA najdete na tem spletnem mestu.

https://support.epson.net/zicta/

German Blue Angel

Oglejte si naslednje spletno mesto, da preverite, ali ta tiskalnik ustreza standardom za potrdilo »German Blue Angel«.

http://www.epson.de/blauerengel

Omejitve pri kopiranju

Za odgovorno in zakonito uporabo tiskalnika upoštevajte naslednje omejitve.

Kopiranje spodnjih elementov je zakonsko prepovedano:

- ❏ Blagajniški zapisi, kovanci, državni tržni vrednostni papirji, državne obveznice in občinski vrednostni papirji
- ❏ Neuporabljene poštne znamke, predhodno ožigosane razglednice in ostale uradne poštne elemente, ki nosijo veljavno poštnino
- ❏ Koleki in vrednostni papirji, izdani v skladu s pravnimi postopki

Pri kopiranju naslednjih elementov bodite previdni:

- ❏ Zasebni tržni vrednostni papirji (potrdila o izdanih delnicah, čeki ipd.), mesečne prepustnice, dovoljenja ipd.
- ❏ Potni listi, vozniška dovoljenja, zdravniška dovoljenja, cestne prepustnice, boni za prehrano, karte ipd.

Opomba:
Kopiranje teh elementov je tudi lahko zakonsko prepovedano.

Odgovorna uporaba avtorskopravno varovanih gradiv:

Tiskalnike je mogoče uporabiti za nezakonito kopiranje predmetov, ki jih varuje zakonodaja o zaščiti avtorskih pravic. Če vam dejanja ni svetoval izkušen odvetnik, bodite odgovorni in spoštljivi in pridobite dovoljenje lastnika avtorskih pravic, preden kopirate objavljena gradiva.

Podatki o skrbniku

Upravljanje tiskalnika. 636

Varnostne nastavitve izdelka. 657

Varnostne nastavitve omrežja. 667

Uporaba funkcije Epson Open Platform. 707

Informacije o storitvi Epson Remote Services. 708

Upravljanje tiskalnika

Preverjanje informacij o oddaljenem tiskalniku

V aplikaciji Web Config lahko v razdelku **Status** preverite te informacije o tiskalniku, ki ga uporabljate.

❏ Product Status

Preverite stanje, storitev v oblaku, številko izdelka, naslov MAC itd.

Če ste registrirali informacije v razdelku **Administrator Name/Contact Information** na zavihku **Device Management**, so podatki o skrbniku prikazani na zavihku »Stanje«.

❏ Network Status

Preverite informacije o stanju omrežne povezave, naslovu IP, strežniku DNS itd.

❏ Usage Status

Preverite informacije o prvem dnevu tiskanja, natisnjenih straneh, številu natisov za posamezni jezik, številu optično prebranih kopij itd.

❏ Hardware Status

Preverite stanje posamezne funkcije tiskalnika.

❏ Job History

Preverite dnevnik opravil za tiskalna opravila, opravila prenosa in druga opravila.

❏ Panel Snapshot

Prikažite posnetek slike na zaslonu, ki je prikazana na nadzorni plošči naprave.

Upravljanje omrežne povezave

Preverite ali konfigurirajte omrežno povezavo.

Preverjanje ali konfiguracija osnovnih nastavitev omrežja

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network** > **Basic**

4. Nastavite posamezen element.

5. Kliknite **Next**.

   Prikaže se potrditveno sporočilo.

6. Kliknite **OK**.

   Tiskalnik je posodobljen.

Povezane informacije

➡ “Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 21

Elementi nastavitev omrežja

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Device Name	Prikažite Device Name. Če želite spremeniti Device Name, vnesite novo Device Name v besedilno polje.
Location	Vnesite Location naprave.
Obtain IP Address	Način nastavitve naslova IP nastavite na »Samodejno« ali »Ročno«. Če izberete možnost »Ročno«, morate vnesti naslov IP, masko podomrežja itd.
Set using BOOTP	Izberite, ali želite omogočiti protokol Set using BOOTP.
Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA)	Izberite, ali želite omogočiti protokol Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA).
IP Address	Vnesite IP Address. Vnesite ga v obliki zapisa xxx.xxx.xxx.xxx. Vnesite številko od 0 do 255 za xxx. Prepričajte se, da je IP Address edinstven in da se ne prekriva z nobeno drugo napravo v omrežju.
Subnet Mask	Vnesite Subnet Mask. Vnesite ga v obliki zapisa xxx.xxx.xxx.xxx. Vnesite številko od 0 do 255 za xxx.
Default Gateway	Vnesite Default Gateway. Vnesite ga v obliki zapisa xxx.xxx.xxx.xxx. Vnesite številko od 0 do 255 za xxx.
DNS Server Setting	Za način DNS Server Setting izberite Auto ali Manual. Možnost »Ročno« je izbrana, če je možnost Obtain IP Address nastavljena na Manual.
Primary DNS Server	Vnesite Primary DNS Server. Vnesite ga v obliki zapisa xxx.xxx.xxx.xxx. Vnesite številko od 0 do 255 za xxx.
Secondary DNS Server	Vnesite Secondary DNS Server. Vnesite ga v obliki zapisa xxx.xxx.xxx.xxx. Vnesite številko od 0 do 255 za xxx.
DNS Host Name Setting	Za način DNS Host Name Setting izberite »Samodejno« ali »Ročno«.
DNS Host Name	Prikažite trenutno DNS Host Name.
DNS Domain Name Setting	Za način nastavitve DNS Domain Name izberite »Samodejno« ali »Ročno«.

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
DNS Domain Name	Vnesite **DNS Domain Name** v skladu s spodnjimi pravili. ❏ Vnesite od 2 do 249 znakov in pri tem uporabite »A–Z«, »a–z«, »0–9«, vezaj »-« in piko ».«. ❏ »0–9«, vezaj »-« in pika ».« ne smete uporabiti za prvi znak. ❏ Vezaj »-« in pika ».« ne smete uporabiti za zadnji znak. ❏ Vsaka oznaka v imenu domene mora biti vsebovati od 1 do 63 znakov in ločena s piko. Skupno število znakov v imenu gostitelja in imenu domene ne sme presegati 251 znakov.
Register the network interface address to DNS	Izberite, ali želite omogočiti protokol Register the network interface address to DNS. Omogočite, če želite registrirati ime gostitelja in ime domene v strežniku DNS prek strežnika DHCP, ki podpira dinamični DNS. Če izberete »Omogoči«, morate nastaviti ime gostitelja in ime domene.
Proxy Server Setting	Izberite, ali želite uporabiti Proxy Server Setting. Če je ta možnost izbrana, morate konfigurirati nadaljnje nastavitve posredniškega strežnika.
Proxy Server	Vnesite naslov za Proxy Server v obliki IPv4 ali popolnoma določenega imena domene (FQDN).
Proxy Server Port Number	Vnesite številko med 1 in 65.535.
Proxy Server User Name	Vnesite uporabniško ime za posredniški strežnik, ki naj vsebuje od 0 do 255 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E).
Proxy Server Password	Vnesite geslo za posredniški strežnik, ki naj vsebuje od 0 do 255 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E).
IPv6 Setting	Izberite, ali želite omogočiti protokol IPv6 Setting.
IPv6 Privacy Extension	Izberite, ali želite omogočiti protokol IPv6 Privacy Extension.
IPv6 DHCP Server Setting	Izberite, ali želite omogočiti protokol IPv6 DHCP Server Setting.
IPv6 Address	Če uporabljate **IPv6 Address**, ga vnesite v tej obliki zapisa. ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx/predpona ❏ xxxx je šestnajstiška številka, ki vsebuje od 1 do 4 števke, predpona pa je decimalno število od 1 do 128. ❏ Če obstajajo zaporedni bloki, v katerih xxxx vsebuje samo 0, ga lahko izpustite kot ::. (Samo na enem mestu).
IPv6 Address Default Gateway	Če dodelite **IPv6 Address Default Gateway**, ga vnesite v tej obliki zapisa. Vnesite v tej obliki zapisa. ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ❏ xxxx je šestnajstiška številka, ki vsebuje od 1 do 4 števke. ❏ Če obstajajo zaporedni bloki, v katerih xxxx vsebuje samo 0, ga lahko izpustite kot ::. (Samo na enem mestu).
IPv6 Link-Local Address	Prikaže veljaven IPv6 Link-Local Address.
IPv6 Stateful Address	Prikaže veljaven IPv6 Stateful Address.

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
IPv6 Stateless Address 1	Prikaže veljaven IPv6 Stateless Address 1.
IPv6 Stateless Address 2	Prikaže veljaven IPv6 Stateless Address 2.
IPv6 Stateless Address 3	Prikaže veljaven IPv6 Stateless Address 3.
IPv6 Primary DNS Server	IPv6 primarnega strežnika DNS vnesite v tej obliki zapisa. ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ❏ xxxx je šestnajstiška številka, ki vsebuje od 1 do 4 števke. ❏ Če obstajajo zaporedni bloki, v katerih xxxx vsebuje samo 0, ga lahko izpustite kot ::. (Samo na enem mestu).
IPv6 Secondary DNS Server	Če dodelite IPv6 Secondary DNS Server, ga vnesite v tej obliki zapisa. ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ❏ xxxx je šestnajstiška številka, ki vsebuje od 1 do 4 števke. ❏ Če obstajajo zaporedni bloki, v katerih xxxx vsebuje samo 0, ga lahko izpustite kot ::. (Samo na enem mestu).
IEEE802.11k/v	Izberite, ali želite omogočiti protokol IEEE802.11k/v. Pri modelih, ki podpirajo Wi-Fi, se ta element prikaže, če je nameščen vmesnik za brezžično lokalno omrežje.
IEEE802.11r	Izberite, ali želite omogočiti protokol IEEE802.11r. Pri modelih, ki podpirajo Wi-Fi, se ta element prikaže, če je nameščen vmesnik za brezžično lokalno omrežje.

Wi-Fi

Preverite stanje povezave Wi-Fi ali Wi-Fi Direct.

Za prikaz stanja povezave Wi-Fi Direct kliknite zavihek »Wi-Fi Direct«.

Opomba:
Pri modelih, ki podpirajo Wi-Fi, se ta element prikaže, če je nameščen vmesnik za brezžično lokalno omrežje.

❏ Gumb Setup

Če kliknete gumb Setup, se prikaže zaslon za nastavitev povezave Wi-Fi (infrastrukturni način).

❏ Gumb Disable Wi-Fi

Če kliknete gumb Disable Wi-Fi, onemogočite povezavo Wi-Fi (infrastrukturni način).

Če ste uporabljali Wi-Fi (brezžično lokalno omrežje), vendar je zaradi spremenjenega načina povezave in podobnih razlogov ne potrebujete več, lahko z odstranitvijo nepotrebnih signalov omrežja Wi-Fi zmanjšate tudi obremenitev na porabo energije tiskalnika v stanju pripravljenosti.

Opomba:
Povezavo lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja**

Povezane informacije

➡ “Namestitev Wi-Fi:” na strani 555

Konfiguracija nastavitev žičnega lokalnega omrežja

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network** > **Wired LAN**

4. Nastavite posamezen element.

   ❏ Link Speed & Duplex

   Izberite način komunikacije na seznamu.

   ❏ IEEE 802.3az

   Izberite, ali želite omogočiti protokol IEEE 802.3az.

5. Kliknite **Next**.

   Prikaže se potrditveno sporočilo.

6. Kliknite **OK**.

   Tiskalnik je posodobljen.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Konfiguriranje nastavitev povezave Wi-Fi Direct

Preverite ali konfigurirajte nastavitve povezave Wi-Fi Direct.

Opomba:
Pri modelih, ki podpirajo Wi-Fi, se ta element prikaže, če je nameščen vmesnik za brezžično lokalno omrežje.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network** > **Wi-Fi Direct**

4. Nastavite posamezen element.
   - ❏ Wi-Fi Direct
     Izberite, ali želite omogočiti povezavo Wi-Fi Direct.
   - ❏ SSID
     SSID (ime omrežja) lahko spremenite.
   - ❏ Password
     Če spremenite geslo za Wi-fi Direct, vnesite novo geslo.
   - ❏ Frequency Range
     Izberite frekvenčni razpon, ki jo uporablja Wi-Fi Direct.
   - ❏ IP Address
     Način nastavitve naslova IP nastavite na »Samodejno« ali »Ročno«.
5. Kliknite **Next**.

   Prikaže se potrditveno sporočilo.

   Opomba:
   Če želite ponastaviti nastavitve za Wi-Fi Direct, kliknite gumb Restore Default Settings.
6. Kliknite **OK**.

   Tiskalnik je posodobljen.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Konfiguracija e-poštnih obvestil v primeru dogodkov

E-poštna obvestila lahko konfigurirate tako, da je ob dogodkih, kot so ustavitev tiskanja ali napake tiskalnika, na določene naslove poslano e-poštno sporočilo. Registrirate lahko največ pet prejemnikov in konfigurirate nastavitve obvestil za vsakega prejemnika.

Če želite uporabljati to funkcijo, morate pred nastavitvijo obvestil nastaviti e-poštni strežnik. Nastavite e-poštni strežnik v omrežju (standardnem ali dodatnem), kamor želite poslati e-poštno sporočilo.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Device Management** > **Email Notification**
4. Nastavite zadevo e-poštnega obvestila.

   V dveh spustnih menijih izberite vsebino, ki bo prikazana v zadevi.

- ❏ Izbrana vsebina bo prikazana ob možnosti **Subject**.
- ❏ Enake vsebine ne morete nastaviti na levi in desni strani.
- ❏ Če je število znakov v polju **Location** večje od 32 bajtov, so znaki, ki prekoračijo 32 bajtov, izpuščeni.

5. Vnesite e-poštni naslov za pošiljanje e-poštnega obvestila.

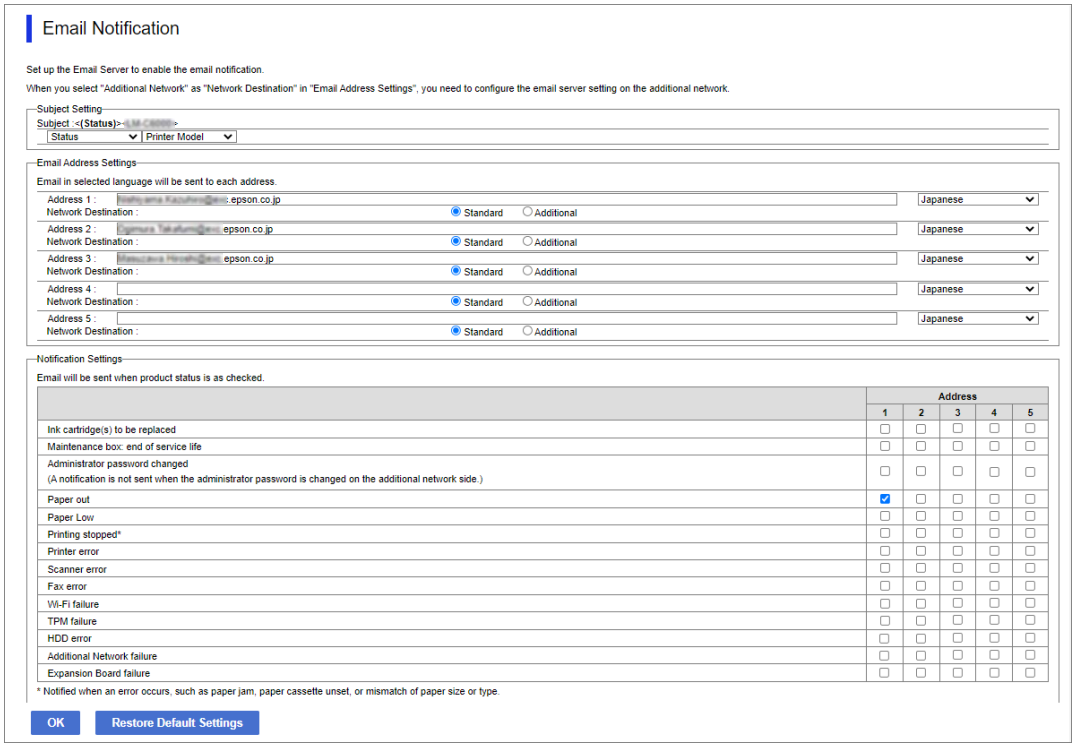
   Uporabite znake A–Z a–z 0–9, ! # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @ ter vnesite od 1 do 255 znakov.

   Če je nameščena dodatna omrežna vmesniška kartica, izberite **Network Destination**, da določite omrežje, v katerem je prišlo do dogodka.

6. Izberite jezik za e-poštna obvestila.

7. Potrdite polje ob dogodku, za katerega želite prejeti obvestilo.

   Število elementov za **Notification Settings** je povezano s številom elementov za **Email Address Settings** številke prejemnika.



   Če želite poslati obvestilo na e-poštni naslov, ki je v polju **Email Address Settings** nastavljen za številko 1, ko v tiskalniku zmanjka papirja, potrdite polje v stolpcu **1** v vrstici **Paper out**.

8. Kliknite **OK**.

   Potrdite, da bo e-poštno obvestilo poslano ob dogodku.

   Primer: tiskajte, ko je določen Vir papirja, papir pa ni nastavljen.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Elementi e-poštnih obvestil

Elementi	Nastavitve in razlaga
Ink cartridge(s) to be replaced	Obvestilo, ko zmanjka črnila.
Ink low	Obvestilo, ko bo črnila kmalu zmanjkalo.
Maintenance box: end of service life	Obvestilo, ko je vzdrževalna škatlica polna.
Maintenance box: nearing end	Obvestilo, ko bo vzdrževalna škatlica kmalu polna.
Administrator password changed	Obvestilo o spremembi skrbniškega gesla.
Paper out	Obvestilo, ko pride do napake zaradi porabljenega papirja v določenem viru papirja.
Paper Low	Obvestilo, ko pride do napake zaradi pomanjkanja papirja v določenem viru papirja.
Printing stopped	Obvestilo o ustavljenem tiskanju, ker se je zagozdil papir ali kaseta za papir ni nastavljena.
Printer error	Obvestilo o napaki tiskalnika.
Scanner error	Obvestilo o napaki optičnega bralnika.
Fax error	Obvestilo o napaki faksa.
Napaka omrežja Wi-Fi	Obvestilo o napaki vmesnika brezžičnega lokalnega omrežja. Ta element se prikaže, če je nameščen vmesnik za brezžično lokalno omrežje.
Napaka omrežja TPM	Obvestilo o napaki na čipu TPM.
Napaka diska HDD	Obvestilo o napaki na notranjem trdem disku.
Napaka omrežja Additional Network	Obvestilo o napaki na dodatnem omrežnem vmesniku. Ta element se prikaže, če je nameščena vmesniška kartica dodatnega omrežja.
Expansion Board failure	Obvestilo o napaki na razširitveni plošči.

Nastavitev nadzorne plošče

Nastavitev za nadzorno ploščo tiskalnika. Nastavite jo lahko tako.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Device Management** > **Control Panel**

4. Po potrebi nastavite še te elemente.
   - ❏ Language

     Izberite jezik uporabniškega vmesnika za nadzorno ploščo.
   - ❏ Panel Lock

     Če izberete **ON**, ne morete izbrati elementov, za katere potrebujete skrbniško dovoljenje. Če jih želite izbrati, se prijavite v tiskalnik kot skrbnik.
   - ❏ Operation Timeout

     Če izberete **ON**, ste preusmerjeni na začetni zaslon, če določen čas ni izvedena nobena dejavnost.

     Časovno omejitev lahko nastavite med 10 sekundami in 240 minutami.
   - ❏ Theme Color

     Na seznamu izberite barvo teme za zaslon LCD.
   - ❏ Display during printing

     Izberite element, ki naj bo prikazan na zaslonu LCD med tiskanjem.
   - ❏ Custom(Message)

     Če izberete Custom(Message) v polju Display during printing, vnesite besedilo, ki ga želite prikazati. Vnesete lahko največ 400 znakov.
   - ❏ Custom(Image)(Maximum 856x502px, 200KByte, PNG)

     Če izberete Custom(Image) v polju Display during printing, registrirajte in izbrišite slike, ki jih želite prikazati.

   Opomba:
   Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.
   - ❏ *Language:* ***Nastavitve*** > ***Splošne nastavitve*** > ***Osnovne nastavitve*** > ***Jezik/Language***
   - ❏ *Operation Timeout:* ***Nastavitve*** > ***Splošne nastavitve*** > ***Osnovne nastavitve*** > ***Časovna omejitev delovanja*** *(Izberete lahko »Vklop« ali »Izklop«.)*
   - ❏ *Barva teme:* ***Nastavitve*** > ***Splošne nastavitve*** > ***Osnovne nastavitve*** > ***Barva teme***
   - ❏ *Display during printing:* ***Nastavitve*** > ***Splošne nastavitve*** > ***Osnovne nastavitve*** > ***Urejanje domačega zaslona***
5. Kliknite **OK**.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Upravljanje delovanja plošče

Če omogočite Nastavitev zaklepa, lahko zaklenete elemente, povezane s sistemskimi nastavitvami tiskalnika, da jih uporabniki ne morejo spremeniti.

Ciljni elementi za Nastavitev zaklepa

Elementi nastavitve zaklepa v meniju Nastavitve

Oglejte si razdelek »Sorodne informacije« v poglavju »Informacije o izdelku« > »Seznam menijev z nastavitvami«.

Zaklenjeni meniji so označeni z ikono . Zaklenjeni bodo tudi meniji nižje ravni.

Elementi nastavitve zaklepa, ki niso elementi v meniju Nastavitve

Nastavitev zaklepa je uporabljena za meni **Nastavitve** in naslednje elemente v meniju **Prednastavitve**.

- ❏ Dodaj novo
- ❏ (izbriši)
- ❏ Razvrsti
- ❏ Dodaj bliž. na dom. zaslon

Povezane informacije

➡ "Seznam nastavitvenega menija" na strani 543

Upravljanje posameznih nastavitev zaslona in funkcij

Nekatere ciljne elemente nastavitve Nastavitev zaklepa lahko posamezno nastavite, ali so omogočeni oziroma onemogočeni.

Po potrebi lahko nastavite, ali so na voljo posameznim uporabnikom, na primer registrirate ali spremenite stike, prikažete zgodovino opravil itd.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Varnostne nastavitve** > **Omejitve**.
3. Izberite element za funkcijo, katere nastavitev želite spremeniti, in nato izberite **Vklop** ali **Izkl.**.

Povezane informacije

➡ "Elementi, ki jih je mogoče nastaviti posamezno" na strani 645

Elementi, ki jih je mogoče nastaviti posamezno

Skrbnik lahko dovoli prikaz spodaj navedenih elementov in spreminjanje nastavitev za posamezne elemente.

- ❏ Dostop do dnevnika opravila: **Stanje opravila** > **Dnevnik**
  Nadzirajte prikaz zgodovine opravila nadzornika stanja. Izberite **Vklop**, da dovolite prikaz zgodovine opravil.
- ❏ Dostop do registracije /brisanja Kontaktov: **Nastavitve** > **Upravitelj Kontaktov** > **Dodaj/Uredi/Izbriši**
  Nadzor registracije in spreminjanja stikov. Izberite **Vklop**, če želite registrirati ali spremeniti stike.
- ❏ Dostop do nedavnih faksov: **Faks** > **Pogosti stiki** ali **Prejemnik** > (Nedavni)
  Nadzirajte prikaz prejemnika pri pošiljanju in sprejemanju faksa. Izberite **Vklop**, če želite prikazati prejemnika.
- ❏ Dostop do dnevnika prenosov faksa: **Faks** > **Meni** > **Dnevnik prenosa**
  Nadzirajte prikaz zgodovine komunikacije za faks. Izberite **Vklop**, če želite prikazati zgodovino komunikacije.
- ❏ Dostop do poročila faksa: **Faks** > **Meni** > **Poročilo o faksih**
  Nadzirajte tiskanje poročila faksa. Izberite **Vklop**, če želite dovoliti tiskanje.

- Skeniraj v omrežno mapo/FTP: dostop do zgod. shran. natisov: **Optično branje** > **Skeniraj v omrežno mapo/FTP** > **Meni** > **Natisni shranjeno zgodovino**

  Nadzirajte tiskanje zgodovine shranjevanja za funkcijo optičnega branja v omrežno mapo. Izberite **Vklop**, če želite dovoliti tiskanje.

- Optično preberi v e-pošto: dostop do nedavnih: **Optično branje** > **V e-pošto** > **Prejemnik**

  Nadzirajte prikaz zgodovine za funkcijo optičnega branja v pošto. Izberite **Vklop**, če želite prikazati zgodovino.

- Optično preberi v e-pošto: dostop do zgodovine pošiljanja: **Optično branje** > **E-pošta** > **Meni** > **Prikaži zgodovino pošiljanja**

  Nadzirajte prikaz zgodovine pošiljanja po e-pošti za funkcijo optičnega branja v pošto. Izberite **Vklop**, če želite prikazati zgodovino pošiljanja po e-pošti.

- Optično preberi v e-pošto: dostop do zgodovine poslanih natisov: **Optično branje** > **E-pošta** > **Meni** > **Natisni poslano zgodovino**

  Nadzirajte tiskanje zgodovine e-poštnega pošiljanja za funkcijo optičnega branja v pošto. Izberite **Vklop**, če želite dovoliti tiskanje.

- Dostop do jezika: **Nastavitve** > **Jezik/Language**

  Nadzirajte spreminjanje jezika, ki je prikazan na nadzorni plošči. Izberite **Vklop**, če želite spremeniti jezike.

- Dostop do Debel papir: **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Debel papir**

  Nadzirajte spreminjanje nastavitev funkcije Debel papir. Izberite **Vklop**, če želite spremeniti nastavitve.

- Dostop do Tihi način: **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Tihi način**

  Nadzirajte spreminjanje nastavitev funkcije Tihi način. Izberite **Vklop**, če želite spremeniti nastavitve.

- Dostop do prioritete hitrosti tiskanja: **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Prednost hitrosti tiska**

  Nadzirajte spreminjanje nastavitev funkcije Prednost hitrosti tiska. Izberite **Vklop**, če želite spremeniti nastavitve.

- Zaščita osebnih podatkov:

  Nadzorujte prikaz podatkov o prejemniku, za katerega je določena pot mape. Izberite **Vklop**, če želite ciljno mesto prikazati kot (***).

- Dostop do Izhodnega pladnja za kopiranje: **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Izhodni papir: Kopiraj**

  Nadzorujte spremembo mesto izhoda pri kopiranju. Izberite **Vklop**, če želite spremeniti nastavitve.

  Na voljo, če je nameščen zaključevalnik spenjanja.

- Sprejem izklopa:

  Nadzorujte dovoljenje za izklop tiskalnika. Izberite **Vklop**, če želite dovoliti izklop tiskalnika.

Nastavitve varčevanja z energijo med obdobjem nedejavnosti

Nastavite lahko uro za preklop v način varčevanja z energijo ali za izklop napajanja, ko določen čas ne izvedete nobenega postopka na nadzorni plošči tiskalnika. Nastavite čas v skladu s svojim okoljem uporabe.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Device Management** > **Power Saving**

4. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

5. Po potrebi nastavite še te elemente.

   ❑ Sleep Timer

   Vnesite čas za vklop načina varčevanja z energijo v primeru nedejavnosti.

   Opomba:
   To lahko naredite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

   Nastavitve > ***Splošne nastavitve*** > ***Osnovne nastavitve*** > ***Časovnik spanja***

   ❑ Power Off Timer ali Power Off If Inactive

   Izberite čas za samodejni izklop tiskalnika, ko je določen čas nedejaven. Če uporabljate funkcije faksa, izberite **None** ali **Off**.

   Opomba:
   To lahko naredite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

   Nastavitve > ***Splošne nastavitve*** > ***Osnovne nastavitve*** > ***Časovnik za samodejni izklop*** *ali* ***Nastavitve izklopa***

   ❑ Power Off If Disconnected

   To nastavitev izberite, če želite izklopiti tiskalnik po določenem času, ko so odklopljena vsa vrata, vključno z vrati LINE. Ta funkcija morda ne bo na voljo, kar je odvisno od regije.

   Za informacije o določenem obdobju obiščite naslednje spletno mesto.

   https://www.epson.eu/energy-consumption

   Opomba:
   To lahko naredite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve** > **Nastavitve izklopa** > **Izklop ob prekinjeni povezavi**

6. Kliknite **OK**.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21
➡ "Osnovne nastavitve" na strani 543

Nastavitev zvoka

Konfigurirajte nastavitve zvoka za upravljanje nadzorne plošče, tiskanje, pošiljanje faksov itd.

Opomba:
To lahko naredite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

Nastavitve > ***Splošne nastavitve*** > ***Osnovne nastavitve*** > ***Zvoki***

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Device Management** > **Sound**

4. Po potrebi nastavite še te elemente.

   ❏ Normal Mode

   Izberite zvok, kadar je tiskalnik nastavljen na **Normal Mode**.

   ❏ Quiet Mode

   Izberite zvok, kadar je tiskalnik nastavljen na **Quiet Mode**.

   Ta možnost je omogočena, če je omogočen eden od teh elementov.

   ❏ Nadzorna plošča tiskalnika:

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Tihi način**

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve tiskanja** > **Tihi način**

   ❏ Web Config:

   Zavihek **Fax** > **Print Settings** > **Quiet Mode**

5. Kliknite **OK**.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Nastavitve brisanja podatkov na trdem disku

Konfigurirate lahko nastavitve za brisanje podatkov, shranjenih na notranjem trdem disku.

Opravila za tiskanje, kopiranje in optično branje so začasno shranjena na trdi disk, da je mogoče obdelati podatke za tiskanje s preverjeno pristnostjo ter veliko količino podatkov za kopiranje, optično branje, tiskanje itd. Konfigurirajte nastavitve za varno brisanje teh podatkov.

Sequential Deletion from Hard Disk

Če omogočite to možnost, so ciljni podatki zaporedno izbrisani, ko jih ne potrebujete več, na primer po končanem tiskanju ali optičnem branju. Ciljni podatki, ki bodo izbrisani, so podatki, ki so zapisani, ko je ta funkcija omogočena.

Za brisanje je potreben dostop do trdega diska, zato bo čas prehoda v način varčevanja z energijo, odložen.

Izbris celotnega pomnilnika

Izbriše vse podatke na trdem disku. Med formatiranjem ne morete izvajati drugih dejanj ali izklopiti naprave.

- ❏ Visoka hitrost: izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje.
- ❏ Prepiši: izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje in prepiše druge podatke v vseh območjih, da izbriše vse podatke.
- ❏ Trojni prepis: izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje in trikrat prepiše druge podatke v vseh območjih, da izbriše vse podatke.

Konfiguriranje nastavitev zaporednega brisanja

Opomba:
Nastavitve lahko konfigurirate tudi na nadzorni plošči naprave.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Device Management** > **Stored Data**

4. Izberite **ON** za **Sequential Deletion from Hard Disk**.

5. Kliknite **OK**.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Formatiranje notranjega trdega diska

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.

2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Nastavitve za brisanje trdega diska**.

3. Izberite **Izbris celotnega pomnilnika**.

4. Izberite **Visoka hitrost**, **Prepiši** ali **Trojni prepis** glede na namen.

5. Na zaslonu za potrditev izberite **Da**.

Varnostno kopiranje in uvoz nastavitev tiskalnika

Nabor vrednosti nastavitev lahko izvozite iz aplikacije Web Config v datoteko. Izvoženo datoteko lahko uvozite v tiskalnik z aplikacijo Web Config. Uporabite jo lahko za varnostno kopiranje stilov, vrednosti nastavitev, zamenjavo tiskalnika itd.

Izvožene datoteke ne morete urediti, ker je izvožena kot dvojiška datoteka.

Izvoz nastavitev

Izvozite nastavitev za tiskalnik.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Export**

4. Izberite nastavitve, ki jih želite izvoziti.

   Izberite nastavitve, ki jih želite izvoziti. Če izberete nadrejeno kategorijo, so izbrane tudi podkategorije. Vendar podkategorij, ki povzročajo napake zaradi podvajanja v istem omrežju (kot so naslovi IP itd.), ni mogoče izbrati.

5. Vnesite geslo za šifriranje izvožene datoteke.

   Geslo boste potrebovali za uvoz datoteke. Če datoteke ne želite šifrirati, tega polja ne izpolnite.

6. Kliknite **Export**.

   > ***Pomembno:***
   > *Če želite izvoziti nastavitve omrežja tiskalnika, kot sta ime naprave in naslov IPv6, izberite **Enable to select the individual settings of device** in nato izberite več elementov. Za nadomestni tiskalnik uporabite le izbrane vrednosti.*

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Uvoz nastavitev

Uvozite izvoženo datoteko aplikacije Web Config v tiskalnik.

> ***Pomembno:***
> *Pri uvažanju vrednosti, ki vključujejo posamezne informacije, kot sta naslov IP ali ime tiskalnika, se prepričajte, da v istem omrežju ni enakega naslova IP.*

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Import**

4. Izberite izvoženo datoteko in nato vnesite šifrirano geslo.

5. Kliknite **Next**.

6. Izberite ime optičnega bralnika, s katerim želite vzpostaviti povezavo, in kliknite **Next**.

7. Kliknite **OK**.

Nastavitve so zdaj uporabljene v tiskalniku.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Posodabljanje vdelane programske opreme

Posodabljanje vdelane programske opreme tiskalnika na nadzorni plošči

Če ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z internetom, lahko posodobite vdelano programsko opremo tiskalnika na nadzorni plošči. Tiskalnik lahko nastavite tudi tako, da redno preverja, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme, in vas obvesti, če so na voljo.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.

2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Posodobitev vdelane programske opreme**.

   Opomba:
   *Izberite **Obvestilo** > **Vklop**, da nastavite tiskalnik tako, da bo redno preverjal, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme.*

3. Oglejte si sporočilo, ki je prikazano na zaslonu, in začnite iskati posodobitve, ki so na voljo.

4. Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo, da je na voljo posodobitev vdelane programske opreme, upoštevajte navodila na zaslonu za začetek posodobitve.

> ***Pomembno:***
> - *Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler posodobitev ne bo dokončana, saj lahko v nasprotnem primeru povzročite okvaro tiskalnika.*
> - *Če posodobitev vdelane programske opreme ni dokončana ali ne uspe, se tiskalnik ne zažene normalno, pri naslednjem vklopu tiskalnika pa se na zaslonu LCD prikaže sporočilo »Recovery Mode«. V takem primeru morate znova posodobiti vdelano programsko opremo tiskalnika v računalniku. Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB. Ko je v tiskalniku prikazano sporočilo »Recovery Mode«, vdelane programske opreme ne morete posodobiti prek omrežne povezave. V računalniku obiščite lokalno Epsonovo spletno mesto in prenesite najnovejšo vdelano programsko opremo tiskalnika. Za naslednje korake si oglejte navodila na spletnem mestu.*

Samodejna posodobitev vdelane programske opreme tiskalnika

Vdelano programsko opremo lahko nastavite tako, da se posodobi samodejno, ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z internetom.

Če je omogočen skrbniški zaklep, lahko to funkcijo uporablja samo skrbnik. Za pomoč se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Posodobitev vdelane programske opreme**.
3. Izberite **Samodejna posodobitev vdelane programske opreme**, da odprete zaslon z nastavitvami.
4. Izberite **Samodejna posodobitev vdelane programske opreme**, da omogočite to funkcijo.

   Na potrditvenem zaslonu izberite **Strinjam se**, da se vrnete na zaslon z nastavitvami.
5. Nastavite dan in uro posodobitve ter izberite **V redu**.

   Opomba:
   Izberete lahko več dni v tednu, vendar ne morete določiti ure za vsak dan v tednu.

Nastavitev je končana, ko je potrjena povezava s strežnikom.

> ***Pomembno:***
> - *Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler se posodobitev ne dokonča. Pri naslednjem vklopu tiskalnika se lahko na zaslonu LCD prikaže Recovery Mode in tiskalnika morda ne boste mogli upravljati.*
> - *Če se prikaže Recovery Mode, za ponovno posodobitev vdelane programske opreme upoštevajte spodnja navodila.*
>
> *1. Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB. (Posodobitev v načinu obnovitve ne morete izvajati prek omrežja.)*
>
> *2. Prenesite najnovejšo vdelano programsko opremo s spletnega mesta družbe Epson in začnite posodobitev. Za podrobnosti glejte »Način posodobitve« na strani za prenos.*

Opomba:
Samodejno posodabljanje vdelane programske opreme lahko nastavite v aplikaciji Web Config. Izberite zavihek ***Device Management*** *>* ***Samodejna posodobitev vdelane programske opreme****, omogočite nastavitve in nastavite dan v tednu ter uro.*

Posodobitev vdelane programske opreme z aplikacijo Web Config

Če lahko tiskalnik vzpostavi povezavo z internetom, lahko vdelano programsko opremo posodobite v aplikaciji Web Config.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Device Management** > **Firmware Update**

4. Kliknite **Start** in upoštevajte navodila na zaslonu.

   Prikaže se pogovorno okno za izbiro vdelane programske opreme, v katerem so prikazane informacije o vdelani programski opremi, če je na voljo posodobljena vdelana programska oprema.

Opomba:
Vdelano programsko opremo lahko posodobite tudi z aplikacijo Epson Device Admin. Informacije o vdelani programski opremi si lahko ogledate na seznamu naprav. Ta možnost je uporabna, če želite posodobiti vdelano programsko opremo v več napravah. Dodatne podrobnosti najdete v priročniku ali pomoči za Epson Device Admin.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Posodabljanje vdelane programske opreme brez internetne povezave

Vdelano programsko opremo naprave lahko v računalnik prenesete z Epsonovega spletnega mesta. Nato povežite napravo z računalnikom prek kabla USB in posodobite vdelano programsko opremo. Če posodobitev prek omrežja ni mogoča, upoštevajte ta navodila.

1. Odprite Epsonovo spletno mesto in prenesite vdelano programsko opremo.

2. Računalnik s preneseno vdelano programsko opremo povežite s tiskalnikom prek kabla USB.

3. Dvokliknite izvedljivo datoteko .exe.

   Epson Firmware Updater se zažene.

4. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Sinhroniziranje datuma in ure s časovnim strežnikom

S sinhronizacijo s časovnim strežnikom (strežnik NTP) lahko čas v tiskalniku in računalniku sinhronizirate prek omrežja. Časovni strežnik je morda upravljan v organizaciji ali objavljen v internetu.

Če uporabljate preverjanje pristnosti s potrdilom overitelja digitalnih potrdil ali protokolom Kerberos, lahko težave, povezane s časom, preprečite s sinhronizacijo s časovnim strežnikom.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Device Management** > **Date and Time** > **Time Server**.

4. Izberite **Use** za **Use Time Server**.

5. Vnesite naslov časovnega strežnika za **Time Server Address**.

   Uporabite lahko obliko zapisa IPv4, IPv6 ali popolnoma določenega imena domene. Vnesite 252 znakov ali manj. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.

6. Izpolnite polje **Update Interval (min)**.

   Na minuto lahko nastavite največ 10.080 minut.

7. Kliknite **OK**.

   Opomba:
   *Stanje povezave s časovnim strežnikom lahko preverite v razdelku **Time Server Status**.*

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Odstranjevanje podatkov iz notranjega pomnilnika

Izbrišite podatke notranjega pomnilnika tiskalnika, kot so prenesene pisave ali makri za tiskanje PCL ali opravila za tiskanje z geslom.

Opomba:
To lahko naredite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Počisti notranji pomnilnik

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Device Management** > **Počisti notranji pomnilnik**

4. Kliknite **Izbriši** za **Pisava,makro&del.obm.PDL**.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Upravljanje stikov

Konfigurirajte nastavitve za ogled seznama stikov in iskanje po njem.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Device Management** > **Contacts Manager**

4. Izberite **View Options**.

5. Izberite **Search Options**.

6. Po potrebi uredite ime kategorije.

   Vnesite od 1 do 20 znakov. Uporabite lahko dvobajtne in enobajtne znake.

7. Kliknite **OK**.

8. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Upravljanje napajanja tiskalnika z aplikacijo Web Config

Tiskalnik lahko izklopite ali znova zaženete v računalniku z aplikacijo Web Config, tudi če je računalnik oddaljen od tiskalnika.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Device Management** > **Power**

4. Izberite **Power Off** ali **Reboot**

5. Kliknite **Execute**.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Ponastavitev privzetih nastavitev

Izberete lahko nastavitve omrežja ali druge nastavitve, shranjene v tiskalniku, in jih ponastavite na privzete nastavitve.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Device Management** > **Restore Default Settings**

4. Na seznamu izberite možnost.

5. Kliknite **Execute**.

   Upoštevajte navodila na zaslonu.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Urejanje postavitve na začetnem zaslonu

Postavitev menijev na začetnem zaslonu lahko uredite.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Device Management** > **Edit Home**

4. Izberite Layout ter nato še ikone in njihovo postavitev.

   Oštevilčenje začetnega zaslona je odvisno od postavitve.

   Če imate registrirane vnaprejšnje nastavitve, jih lahko izberete tako, da so prikazane na začetnem zaslonu.

5. Kliknite **OK**.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Varnostne nastavitve izdelka

Omejitev razpoložljivih funkcij

Registrirate lahko uporabniške račune na tiskalniku, jih povežete s funkcijami in nadzornimi funkcijami, ki jih lahko uporabljajo uporabniki.

Kadar je omogočen nadzor dostopa, uporabnik lahko uporablja funkcije, kot je kopiranje, faksiranje itd., tako da na nadzorni plošči tiskalnika vnese geslo in se prijavi v tiskalnik.

Nerazpoložljive funkcije so osenčene in jih ni mogoče izbrati.

Ko v gonilniku tiskalnika ali gonilniku optičnega bralnika registrirate podatke za preverjanje pristnosti, bo omogočeno tiskanje in optično branje z računalnika. Za več informacij o nastavitvah gonilnika glejte pomoč za gonilnik ali priročnik.

Ustvarjanje uporabniškega računa

Ustvarite uporabniški račun za nadzor dostopa.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Product Security** > **Access Control Settings** > **User Settings**

4. Kliknite **Add** za številko, ki jo želite registrirati.

   Pomembno:

   Če tiskalnik uporabljate s sistemom preverjanja pristnosti družbe Epson ali drugih podjetij, registrirajte uporabniško ime nastavitve omejitve od številke 2 do številke 10.

   Programska oprema, kot je sistem preverjanja pristnosti, uporablja številko ena, da uporabniško ime ni prikazano na nadzorni plošči tiskalnika.

5. Nastavite posamezen element.
   - ❑ User Name:

     Vnesite ime, ki je prikazano na seznam uporabniških imen. Ime mora vsebovati od 1 do 14 črkovno-številskih znakov.
   - ❑ Password:

     Vnesite geslo, ki vsebuje od 0 do 20 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Pri inicializaciji gesla pustite to polje prazno.
   - ❑ Select the check box to enable or disable each function.

     Izberite funkcijo, katere uporabo dovolite.

   Opomba:
   Če je na voljo pravilnik za gesla, vnesite geslo, ki izpolnjuje zahtevo.

   *Nastavitve pravilnika za gesla lahko konfigurirate tako, da izberete zavihek **Product Security** > **Password Policy**.*

6. Kliknite **Apply**.

   Vrnite se na seznam uporabniških nastavitev po določenem času.

   Preverite, ali je uporabniško ime, ki ste ga vnesli v polje **User Name**, prikazano in ali se je možnost **Add** spremenil v **Edit**.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Urejanje uporabniškega računa

Uredite račun, registriran za nadzor dostopa.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Product Security** > **Access Control Settings** > **User Settings**

4. Kliknite **Edit** za številko, ki jo želite urediti.

5. Spremenite posamezen element.

6. Kliknite **Apply**.

   Vrnite se na seznam uporabniških nastavitev po določenem času.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Brisanje uporabniškega računa

Izbrišite račun, registriran za nadzor dostopa.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Product Security** > **Access Control Settings** > **User Settings**

4. Kliknite **Edit** za številko, ki jo želite izbrisati.

5. Kliknite **Delete**.

   > ***Pomembno:***
   > *Ko kliknete **Delete**, bo uporabniški račun izbrisan brez potrditvenega sporočila. Pri brisanju računa bodite previdni.*

   Vrnite se na seznam uporabniških nastavitev po določenem času.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Omogočanje nadzora dostopa

Če omogočite nadzor dostopa, lahko tiskalnik uporablja samo registriran uporabnik.

Opomba:
Če je omogočena možnost Access Control Settings, morate uporabnika obvestiti o podatkih o njegovem računu.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Product Security** > **Access Control Settings** > **Basic**

4. Izberite **Enables Access Control**.
   - ❏ Če omogočite **Access Control Settings** in želite uporabiti tiskanje ali optično branje iz pametnih naprav, ki nimajo podatkov za preverjanje pristnosti, izberite **Allow printing and scanning without authentication information from a computer**.
   - ❏ Če želite registriranim uporabnikom omogočiti prijavo v aplikacijo Web Config, izberite **Allow registered users to log in to Web Config**.
5. Kliknite **OK**.

   Po določenem času se prikaže sporočilo o dokončanju.

   Preverite, ali so ikone, kot sta ikoni za kopiranje in optično branje, zatemnjene na nadzorni plošči tiskalnika.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

➡ "Uporaba tiskalnika z omogočeno funkcijo nadzora dostopa" na strani 452

Omejevanje povezav USB in uporaba zunanjega pomnilnika

Vmesnik, ki ga uporabljate za povezavo naprave s tiskalnikom, lahko onemogočite. Konfigurirajte nastavitve omejitev, da omejite tiskanje in optično branje, ki nista izvedena prek omrežja.

- ❏ Nadzor vrat USB: zmanjšuje možnost uhajanja podatkov prek nepooblaščenega optičnega branja zaupnih dokumentov.
- ❏ Povezava USB z računalnikom: preprečuje nepooblaščeno uporabo naprave tako, da prepoveduje tiskanje ali optično branje, če ni izvedeno v omrežju.

Opomba:
Nastavitve omejitev lahko konfigurirate tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

- ❏ *Memory Device:* ***Nastavitve*** > ***Splošne nastavitve*** > ***Nastavitve tiskalnika*** > ***Pomnilniška naprava***
- ❏ *Povezava z računal. preko USB:* ***Nastavitve*** > ***Splošne nastavitve*** > ***Nastavitve tiskalnika*** > ***Povezava z računal. preko USB***

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Product Security** > **External Interface**
4. Izberite **Disable** za funkcije, ki jih želite nastaviti.

   Izberite **Enable**, če želite preklicati nadzor.
   - ❏ Memory Device

     Prepovejte shranjevanje podatkov v zunanji pomnilnik prek priključka za povezane zunanje naprave.

❏ PC connection via USB

Uporabo povezave USB lahko omejite v računalniku. Če jo želite omejiti, izberite **Disable**.

5. Kliknite **OK**.

6. Prepričajte se, da onemogočenega ni mogoče uporabiti.

❏ Memory Device

Potrdite, da ni odziva, če na zunanji vmesnik za USB-vhod priključite napravo za shranjevanje, kot je pomnilnik USB.

❏ PC connection via USB

Če je v računalniku nameščen gonilnik tiskalnika

Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB ter se nato prepričajte, da tiskanje in optično branje s tiskalnikom nista mogoča.

Če gonilnik ni nameščen v računalniku

Windows:

Odprite Upravitelja naprav in ga ne zapirajte, priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB in se nato prepričajte, da se vsebina, prikazana v Upravitelju naprav, ne spremeni.

Mac OS:

Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB ter se nato prepričajte, da se tiskalnik ne prikaže, če ga želite dodati v oknu **Tiskalniki in optični bralniki**.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Konfiguriranje nastavitev za šifriranje gesla

S šifriranjem gesla lahko šifrirate zaupne podatke (vsa gesla, zasebne ključe potrdil, ključe za preverjanje pristnosti trdega diska), shranjene v tiskalniku. Šifrirni ključ za dešifriranje zaupnih podatkov je shranjen na čipu TPM (Trusted Platform Module). Dostop do čipa TPM ni mogoč zunaj tiskalnika, zato lahko zaščitite šifrirane zaupne podatke brez skupne rabe šifrirnega ključa.

Pomembno:

Če je čip TPM poškodovan in ne morete uporabiti šifrirnega ključa, ne morete obnoviti zaupnih podatkov v tiskalniku in uporabiti tiskalnika, zato ne pozabite varnostno kopirati šifrirati šifrirnega ključa v pomnilniško napravo USB.

Šifriranje gesla

Če želite šifrirati geslo, morate varnostno kopirati šifrirni ključ. Vnaprej pripravite pomnilniško napravo USB za varnostno kopiranje. V pomnilniški napravi USB mora biti na voljo 1 MB ali več nezasedenega prostora.

Pomembno:

Pri zamenjavi čipa TPM potrebujete pomnilniško napravo USB, v kateri je shranjen šifrirni ključ. Shranite napravo na varno mesto.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.

2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Varnostne nastavitve** > **Šifriranje gesla**.

3. Izberite **Vklop** za **Šifriranje gesla**.

   Ko se prikaže sporočilo, preverite vsebino in nato tapnite **V redu**.

4. Izberite **Nadaljuj z varnostnim kopiranjem**.

   Prikaže se zaslon za varnostno kopiranje šifrirnega ključa.

5. Priključite pomnilniško napravo USB na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.

6. Tapnite **Zaženi varnostno kopiranje**.

   Začne se zapisovanje v pomnilniško napravo USB. Če je šifrirni ključ že shranjen v pomnilniški napravi USB, je prepisan.

7. Ko se na zaslonu prikaže sporočilo o dokončanem varnostnem kopiranju, tapnite **Zapri**.

8. Pritisnite gumb ⏻, da izklopite tiskalnik.

9. Pritisnite gumb ⏻, da znova vklopite tiskalnik.

   Geslo je šifrirano.

   Zagon tiskalnika lahko traja dlje kot običajno.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Obnovitev šifrirnega ključa za geslo

Če se čip TPM poškoduje, lahko z varnostno kopijo šifrirnega ključa obnovite ključ na zamenjan čip TPM. Upoštevajte spodnja navodila. da zamenjate čip TPM, ko je geslo šifrirano.

1. Pritisnite gumb ⏻, da vklopite tiskalnik.

   Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo, da je bil čip TPM zamenjan.

2. Izberite **Obnovi iz varnostne kopije**.

   Če ste nastavili skrbniško geslo, ga vnesite in tapnite **V redu**.

3. Priključite pomnilniško napravo USB, v kateri je shranjen šifrirni ključ, na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.

4. Tapnite **Obnovi iz varnostne kopije**.

   Šifrirni ključ je obnovljen na čip TPM.

5. Oglejte si sporočilo in tapnite **V redu**.

   Tiskalnik se zažene znova.

Uporaba funkcije dnevnika nadzora

Omogočite funkcijo dnevnika nadzora ali izvozite podatke dnevnika.

Z rednim preverjanjem dnevnikov nadzora lahko zgodaj odkrijete nepravilno uporabo in sledite morebitnim varnostnim težavam.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Product Security** > **Audit Log**

4. Po potrebi spremenite nastavitve.

   ❏ **Audit log setting**

   Izberite **ON** in kliknite **OK**, da omogočite to funkcijo.

   Opomba:
   To lahko naredite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

   Nastavitve > ***Splošne nastavitve*** > ***Skrbništvo sistema*** > ***Varnostne nastavitve*** > ***Preglej vnos***

   ❏ **Exports the audit logs to the CSV file.**

   Kliknite **Export**, če želite izvoziti dnevnik kot datoteko CSV.

   ❏ **Deletes all audit logs.**

   Kliknite **Delete**, če želite izbrisati vse podatke dnevnika.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Nastavitev pravilnika za gesla

Moč gesla lahko povečate tako, da omejite vrsto znakov in število znakov v geslu.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Product Security** > **Password Policy**

4. Po potrebi spremenite nastavitve.
   - ❑ **Password Policy**

     Izberite **ON**, da omogočite **Password Policy**. Če je ta možnost omogočena, lahko nastavite naslednje elemente.
   - ❑ **Minimum Password Length**

     Nastavite najmanjše število znakov za geslo.
   - ❑ **Include Uppercase Alphabet**

     Če je ta možnost omogočena, mora geslo vsebovati eno ali več velikih črk.
   - ❑ **Include Lowercase Alphabet**

     Če je ta možnost omogočena, mora geslo vsebovati eno ali več malih črk.
   - ❑ **Include Number**

     Če je ta možnost omogočena, mora geslo vsebovati eno ali več številk.
   - ❑ **Include Punctuation Mark**

     Če je ta možnost omogočena, mora geslo vsebovati eno ali več ločil.
5. Kliknite **OK**.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Preprečevanje dostopa aplikacijam

Omeji uporabo aplikacij, ki lahko dostopajo do tiskalnika. Aplikacije, ki jih je mogoče omejiti, so odvisne od modela.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Product Security** > **Application**
4. Počistite potrditvena polja ob aplikacijah, ki jih želite omejiti.
5. Kliknite **OK**.

Če želite preklicati omejitev v prihodnosti, enostavno izberite aplikacijo, ki jo želite dovoliti.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Omejevanje postopkov, povezanih z datotekami, v jeziku PDL

Ta funkcija zaščiti datoteke pred nepooblaščenimi postopki PDL.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Product Security** > **File Operations from PDL**

4. Nastavi, ali so **File Operations from PDL** dovoljeni.

5. Kliknite **OK**.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Spreminjanje skrbniškega gesla z aplikacijo Web Config

Skrbniško geslo lahko nastavite z aplikacijo Web Config.

Sprememba gesla preprečuje nepooblaščeno branje ali spreminjanje informacij, shranjenih v napravi, kot so ID, geslo, nastavitve omrežja, stiki itd. Zmanjša tudi številna varnostna tveganja, kot so uhajanje informacij v omrežnih okoljih in varnostnih pravilnikih.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Product Security** > **Change Administrator Password**

4. Vnesite trenutno geslo v polje **Current password**.

5. Vnesite novo geslo v polji **New Password** in **Confirm New Password**. Po potrebi vnesite uporabniško ime.

6. Kliknite **OK**.

   Opomba:
   *Če želite skrbniško geslo ponastaviti na začetno geslo, kliknite **Restore Default Settings** na zaslonu **Change Administrator Password**.*

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Omogočanje preverjanja programa ob zagonu

Če omogočite funkcijo preverjanja programa, tiskalnik ob zagonu izvede preverjanje in preveri, ali so nepooblaščene tretje osebe nedovoljeno posegale v program. Če so zaznane kakršne koli težave, se tiskalnik ne zažene.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Product Security** > **Program Verification on Start Up**

4. Izberite **ON**, da omogočite **Program Verification on Start Up**.

5. Kliknite **OK**.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Konfiguriranje omejitev domene

Z uporabo pravil za omejevanje imen domen lahko zmanjšate tveganje uhajanja informacij zaradi nenamernih prenosov.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Product Security** > **Domain Restrictions**

4. Po potrebi spremenite nastavitve.

   ❑ **Restriction Rule**

   Izberite način omejevanja prenosov e-poštnih sporočil.

   ❑ **Domain Name**

   Dodajte ali izbrišite ime domene, ki bo omejeno.

5. Kliknite **OK**.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Varnostne nastavitve omrežja

Upravljanje s protokoli

Za tiskanje lahko uporabite raznovrstne poti in protokole.

Če uporabljate večnamenski tiskalnik, lahko uporabljate omrežno optično branje in pošiljanje faksov iz računalnika z nedoločenega števila omrežnih računalnikov.

Nenamerna varnostna tveganja lahko zmanjšate z omejevanjem tiskanja z določenih poti ali upravljanjem razpoložljivih funkcij.

Upoštevajte navodila v nadaljevanju za konfiguracijo nastavitev protokola.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network Security** > **Protocol**

4. Konfigurirajte posamezen element.

5. Kliknite **Next**.

6. Kliknite **OK**.

   Nastavitve so zdaj uporabljene v tiskalniku.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21
➡ "Protokoli, ki jih lahko omogočite ali onemogočite" na strani 668
➡ "Elementi nastavitve protokola" na strani 668

Protokoli, ki jih lahko omogočite ali onemogočite

Protokol	Opis
Bonjour Settings	Izberite, ali želite uporabljati protokol Bonjour. Bonjour se uporablja za iskanje naprav, tiskanje in druga opravila.
SLP Settings	Funkcijo SLP lahko omogočite ali onemogočite. SLP se uporablja za potisno optično branje in iskanje v omrežju v aplikaciji EpsonNet Config.
WSD Settings	Funkcijo WSD lahko omogočite ali onemogočite. Če je ta funkcija omogočena, lahko dodate naprave WSD in tiskate prek vrat WSD. Če je ta možnost omogočena, se prikaže med iskanjem naprav v omrežju.
LLTD Settings	Funkcijo LLTD lahko omogočite ali onemogočite. Če je ta funkcija omogočena, je prikazana na zemljevidu omrežja sistema Windows.
LLMNR Settings	Funkcijo LLMNR lahko omogočite ali onemogočite. Če je ta funkcija omogočena, lahko uporabite razrešitev imena brez sistema NetBIOS, tudi če ne morete uporabiti sistema DNS.
LPR Settings	Izberite, ali dovolite tiskanje prek vrat LPR. Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskate prek vrat LPR.
RAW(Port9100) Settings	Izberite, ali dovolite tiskanje prek vrat RAW (vrata 9100). Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskate prek vrat RAW (vrata 9100).
RAW(Custom Port) Settings	Izberite, ali dovolite tiskanje prek vrat RAW (vrata po meri). Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskate prek vrat RAW (vrata po meri).
IPP Settings	Izberite, ali dovolite tiskanje prek vrat IPP. Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskate prek interneta. Če je ta možnost omogočena, boste lahko tiskali prek interneta. Prikaže se tudi med iskanjem naprav v omrežju.
FTP Settings	Izberite, ali dovolite tiskanje prek vrat FTP. Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskate prek strežnika FTP.
SNMPv1/v2c Settings	Izberite, ali želite omogočiti protokol SNMPv1/v2c. Ta protokol se uporablja za nastavitev naprav, nadzorovanje itd.
SNMPv3 Settings	Izberite, ali želite omogočiti protokol SNMPv3. Ta protokol se uporablja za nastavitev šifriranih naprav, nadzorovanje itd.

Povezane informacije

➡ "Upravljanje s protokoli" na strani 667
➡ "Elementi nastavitve protokola" na strani 668

Elementi nastavitve protokola

Bonjour Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Use Bonjour	To možnost izberite za iskanje naprav ali uporabo naprav s protokolom Bonjour.
Bonjour Name	Prikaže ime za Bonjour.
Bonjour Service Name	Prikaže ime storitve Bonjour.
Location	Prikaže ime mesta Bonjour.
Top Priority Protocol	Izberite protokol z najvišjo prioriteto za tiskanje Bonjour.
Wide-Area Bonjour	Nastavite, ali želite uporabljati Wide-Area Bonjour.

SLP Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable SLP	To možnost izberite, da omogočite funkcijo SLP. Ta možnost se uporablja na primer za iskanje omrežij v aplikaciji EpsonNet Config.

WSD Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable WSD	To možnost izberite, če želite omogočiti dodajanje naprav prek vrat WSD ter tiskanje in optično branje prek vrat WSD. Če ne želite, da ta izdelek išče naprave, onemogočite ta element in onemogočite element **Enable IPP**.
Printing Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat WSD med 3 in 3600 sekundami.
Scanning Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za optično branje prek vrat WSD med 3 in 3600 sekundami.
Device Name	Prikaže ime naprave WSD.
Location	Prikaže ime mesta WSD.

LLTD Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable LLTD	To možnost izberite, da omogočite LLTD. Tiskalnik je prikazan na zemljevidu omrežja Windows.
Device Name	Prikaže ime naprave LLTD.

LLMNR Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable LLMNR	To možnost izberite, da omogočite LLMNR. Razrešitev imena lahko uporabite brez NetBIOS, tudi če ne morete uporabiti DNS.

LPR Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Allow LPR Port Printing	To možnost izberite, da dovolite tiskanje prek vrat LPR.
Printing Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat LPR med 0 in 3600 sekundami. Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

RAW(Port9100) Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Allow RAW(Port9100) Printing	To možnost izberite, da dovolite tiskanje prek vrat RAW (vrata 9100).
Printing Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat RAW (vrata 9100) med 0 in 3600 sekundami. Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

RAW(Custom Port) Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Allow RAW(Custom Port) Printing	To možnost izberite, da dovolite tiskanje prek vrat RAW (vrata po meri).
Port Number	Vnesite številko vrat za tiskanje prek vrat RAW med 1024 in 65535 (razen za 9100, 1865, 2968).
Printing Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat RAW (vrata po meri) med 0 in 3600 sekundami. Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

IPP Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable IPP	To možnost izberite, da omogočite komunikacijo IPP. Če je ta možnost omogočena, boste lahko tiskali prek interneta. Prikaže se tudi med iskanjem naprav v omrežju. Prikazani so samo tiskalniki, ki podpirajo IPP.
Allow Non-secure Communication	Izberite **Allowed**, da tiskalniku omogočite komunikacijo brez kakršnih koli varnostnih ukrepov (IPP).
Communication Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat IPP med 0 in 3600 sekundami.
Require PIN Code when using IPP printing	Izberite, ali je treba pri tiskanju IPP vnesti kodo PIN. Če izberete **Yes**, tiskalna opravila IPP brez kod PIN niso shranjena v tiskalnik.
URL (omrežje)	Prikaže URL-je IPP (http in https), ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem. URL je skupna vrednost naslova IP, številke vrat in imena IPP tiskalnika.

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
URL (Wi-Fi Direct)	Prikaže URL-je za IPP (http in https), ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi Direct. URL je skupna vrednost naslova IP, številke vrat in imena IPP tiskalnika.
Printer Name	Prikaže ime tiskalnika IPP.
Location	Prikaže mesto IPP.

FTP Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable FTP Server	To možnost izberite, da omogočite tiskanje FTP. Prikazani so samo tiskalniki, ki podpirajo tiskanje prek strežnika FTP.
Communication Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve komunikacije prek FTP med 0 in 3600 sekundami. Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

SNMPv1/v2c Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable SNMPv1	Če je to polje potrjeno, je omogočena možnost SNMPv1.
Enable SNMPv2c	Če je to polje potrjeno, je omogočena možnost SNMPv2c.
Access Authority	Nastavite dovoljenje za dostop, če je omogočen protokol SNMPv1 ali SNMPv2c. Izberite **Read Only** ali **Read/Write**.
Community Name (Read Only)	Vnesite od 0 do 32 znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
Community Name (Read/Write)	Vnesite od 0 do 32 znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
Allow access from Epson tools	Izberite, ali orodja Epson, kot je Epson Device Admin, lahko zapisujejo informacije.

SNMPv3 Settings

Elementi		Vrednost nastavitve in opis
Enable SNMPv3		Če je to polje potrjeno, je omogočen protokol SNMPv3.
User Name		Vnesite od 1 do 32 znakov 1-bajtnih znakov.
Authentication Settings		
	Algorithm	Izberite algoritem za preverjanje pristnosti za SNMPv3.
	Password	Vnesite geslo za preverjanje pristnosti za SNMPv3. Vnesite od 8 do 32 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
	Confirm Password	Vnesite geslo, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.
Encryption Settings		

Elementi		Vrednost nastavitve in opis
	Algorithm	Izberite algoritem za šifriranje za SNMPv3.
	Password	Vnesite geslo za šifriranje za SNMPv3. Vnesite od 8 do 32 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
	Confirm Password	Vnesite geslo, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.
Context Name		Vnesete lahko največ 32 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja. Število znakov, ki jih lahko vnesete, je odvisno od jezika.

Povezane informacije

➡ "Upravljanje s protokoli" na strani 667
➡ "Protokoli, ki jih lahko omogočite ali onemogočite" na strani 668

Uporaba digitalnega potrdila

Digitalna potrdila

❑ CA-signed Certificate

To je digitalno potrdilo, ki ga je podpisal overitelj digitalnih potrdil. Pridobite ga tako, da overitelju digitalnih potrdil pošljete prošnjo za potrdilo. S tem potrdilom zagotovite obstoj potrdila v tiskalniku in uporabo potrdila za komunikacijo SSL/TLS, da lahko omogočite zaščito podatkov med komunikacijo.

Če je uporabljeno za komunikacijo SSL/TLS, je uporabljeno kot strežniško potrdilo.

Če je nastavljeno na filtriranje naslovov IPsec/IP, komunikacijo IEEE 802.1x ali S/MIME, je uporabljeno kot odjemalsko potrdilo.

❑ Potrdilo overitelja digitalnih potrdil

To je potrdilo, ki je v verigi CA-signed Certificate, imenovanega tudi vmesno potrdilo overitelja digitalnih potrdil. Uporablja ga spletni brskalnik za preverjanje poti potrdila tiskalnika pri dostopu do strežnika druge osebe ali aplikacije Web Config.

Za potrdilo overitelja digitalnih potrdil morate nastaviti, kdaj bo preverjena pot strežniškega potrdila pri dostopu iz tiskalnika. Za tiskalnik nastavite overitev poti CA-signed Certificate za povezavo SSL/TLS.

Potrdilo overitelja digitalnih potrdil lahko pridobite pri overitelju digitalnih potrdil, ki je izdal potrdilo.

Potrdilo overitelja digitalnih potrdil, ki je uporabljeno za preverjanje strežnika druge stranke, pri overitelju digitalnih potrdil, ki ga je izdal CA-signed Certificate drugega strežnika.

❏ Self-signed Certificate

To je potrdilo, ki ga tiskalnik podpiše in izda sam. Imenuje se tudi korensko potrdilo. Izdajatelj preveri samega sebe, zato ni zanesljiv in ne more preprečiti poosebljanja.

❏ Če je uporabljeno za komunikacijo SSL/TLS

Uporabite ga za konfiguracijo varnostne nastavitve in uporabo preproste komunikacije SSL/TLS brez CA-signed Certificate.

Če to potrdilo uporabite za komunikacijo SSL/TLS, se lahko v spletnem brskalniku prikaže varnostno opozorilo, ker potrdilo ni registrirano v spletnem brskalniku.

❏ Če ga nastavite na S/MIME

Namesto potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil lahko uporabite tudi samopodpisano potrdilo. Funkcije S/MIME lahko uporabljate brez pridobivanja potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil, na primer v omrežnem okolju, v katerem zunanja povezava (povezava z internetom) ni na voljo, kot je omrežje podjetja. Vendar pa priporočamo, da pri uporabi zunanjih povezav uporabite potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil, ker samopodpisano potrdilo ni varno.

Povezane informacije

➡ "Posodabljanje Self-signed Certificate" na strani 678

➡ "Konfiguriranje CA Certificate" na strani 679

Konfiguriranje CA-signed Certificate

Pridobivanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil

Če želite pridobiti potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil, ustvarite zahtevo za podpis potrdila (CSR) in jo pošljite overitelju digitalnih potrdil. Zahtevo CSR lahko ustvarite z aplikacijo Web Config in računalnikom.

Upoštevajte navodila za ustvarjanje zahteve CSR in pridobite potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil z aplikacijo Web Config. Če ustvarite zahtevo CSR z aplikacijo Web Config, je potrdilo v obliki zapisa PEM/DER.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network Security**.

4. Izberite eno od teh možnosti:

   ❏ **SSL/TLS** > **Certificate**

   ❏ **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate**

   ❏ **IEEE802.1X** > **Client Certificate**

   ❏ **S/MIME** > **Client Certificate**

Pridobite lahko isto potrdilo in ga uporabljate na splošno ne glede na to, katero možnost izberete.

5. Kliknite **Generate** za **CSR**.

   Odpre se stran za ustvarjanje zahteve CSR.

6. Vnesite vrednost za vsak element.

   Opomba:
   Dolžina ključa in okrajšave, ki so na voljo, se razlikujejo glede na overitelja digitalnih potrdil. Ustvarite zahtevo v skladu s pravili posameznega overitelja digitalnih potrdil.

7. Kliknite **OK**.

   Prikaže se sporočilo o dokončanju.

8. Izberite zavihek **Network Security**.

9. Izberite eno od teh možnosti:

   ❏ **SSL/TLS** > **Certificate**

   ❏ **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate**

   ❏ **IEEE802.1X** > **Client Certificate**

   ❏ **S/MIME** > **Client Certificate**

10. Kliknite enega od gumbov za prenos zahteve **CSR** v skladu z določeno obliko zapisa posameznega overitelja, da prenesete zahtevo CSR v računalnik.

    Pomembno:
    Zahteve CSR ne ustvarite znova. V nasprotnem primeru morda ne boste mogli uvoziti izdanega CA-signed Certificate.

11. Pošljite CSR overitelju in pridobite CA-signed Certificate.

    Upoštevajte pravila vsakega overitelja glede načina pošiljanja in oblike.

12. Shranite izdano CA-signed Certificate v računalnik, ki je priključen na tiskalnik.

    Pridobivanje CA-signed Certificate je končano, ko shranite potrdilo na ciljno mesto.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Elementi nastavitev CSR

Elementi	Nastavitve in razlaga
Key Length	Izberite dolžino ključa za CSR.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Common Name	Vnesete lahko od 1 do 128 znakov. Če je to naslov IP, mora biti statični naslov IP. Vnesete lahko od 1 do 5 naslovov IPv4, naslovov IPv6, imen gostiteljev in popolnoma določenih imen domene ter jih ločite z vejicami. Prvi element je shranjen v skupno ime, drugi elementi pa so shranjeni v polje vzdevka zadeve potrdila. Primer: Naslov IP tiskalnika: 192.0.2.123, ime tiskalnika: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	Vnesete lahko od 0 do 64 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Razlikovalna imena lahko ločite z vejicami.
Country	Vnesite dvomestno številko kode države, ki je določena s standardom ISO-3166.
Sender's Email Address	Vnesete lahko pošiljateljev e-poštni naslov za nastavitev poštnega strežnika. Vnesite isti e-poštni naslov, ki je naveden v polju **Sender's Email Address** na zavihku **Network** > **Email Server** > **Basic**. Ko ustvarite CSR tako, da izberete zavihek **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate**, ta nastavitev ni potrebna, ker je pošiljateljev e-poštni naslov za nastavitev e-poštnega strežnika nastavljen samodejno. Pošiljateljev e-poštni naslov za nastavitve e-poštnega strežnika morate konfigurirati vnaprej.

Povezane informacije

➡ "Pridobivanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil" na strani 673

Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil

Uvozite pridobljeno CA-signed Certificate v tiskalnik.

Pomembno:

- *Prepričajte se, da sta datum in ura v tiskalniku pravilno nastavljena. Potrdilo morda ni veljavno.*
- *Če pridobite potrdilo z zahtevo CSR, ki je bila ustvarjena z aplikacijo Web Config, lahko potrdilo uvozite enkrat.*
- *Ko uvozite CA-signed Certificate tako, da izberete zavihek **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate**, ne morete spremeniti podatkov v polju **Sender's Email Address** na zavihku **Network** > **Email Server** > **Basic**. Če želite spremeniti podatke v polju **Sender's Email Address**, spremenite nastavitve vseh podpisov na **Do not add signature** tako, da izberete zavihek **Network Security** > **S/MIME** > **Basic**, in nato izbrišite CA-signed Certificate.*

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network Security**.

4. Izberite eno od teh možnosti:

   ❏ **SSL/TLS** > **Certificate**

   ❏ **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate**

   ❏ **IEEE802.1X** > **Client Certificate**

   ❏ **S/MIME** > **Client Certificate**

5. Kliknite **Import**.

   Odpre se stran za uvoz potrdila.

6. Vnesite vrednost za vsak element. Nastavite **CA Certificate 1** in **CA Certificate 2** pri preverjanju poti potrdila v spletnem brskalniku, ki dostopa do tiskalnika.

   Zahtevani nastavitve se lahko razlikujejo glede na to, kje ustvarite zahtevo CSR, in glede na obliko zapisa datoteke s potrdilom. Vnesite vrednosti za zahtevane elemente v skladu s tem.

   ❏ Potrdilo v obliki zapisa PEM/DER, pridobljeno iz aplikacije Web Config

   ❏ **Private Key**: ne konfigurirajte, ker tiskalnik vsebuje zasebni ključ.

   ❏ **Password**: ne konfigurirajte.

   ❏ **CA Certificate 1**/**CA Certificate 2**: izbirno

   ❏ Potrdilo v obliki zapisa PEM/DER, pridobljeno iz računalnika

   ❏ **Private Key**: nastavite.

   ❏ **Password**: ne konfigurirajte.

   ❏ **CA Certificate 1**/**CA Certificate 2**: izbirno

   ❏ Potrdilo v obliki zapisa PKCS#12, pridobljeno iz računalnika

   ❏ **Private Key**: ne konfigurirajte.

   ❏ **Password**: izbirno

   ❏ **CA Certificate 1**/**CA Certificate 2**: ne konfigurirajte.

7. Kliknite **OK**.

   Prikaže se sporočilo o dokončanju.

Opomba:
*Kliknite **Confirm**, da preverite informacije o potrdilu.*

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

➡ "Brisanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil" na strani 677

➡ "Konfiguriranje osnovnih nastavitev za S/MIME" na strani 697

Elementi nastavitev za uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil

Elementi	Nastavitve in razlaga
Server Certificate ali Client Certificate	Izberite obliko zapisa potrdila. Za povezavo SSL/TLS je prikazana možnost Server Certificate. Za filtriranje naslovov IPsec/IP, IEEE 802.1x ali S/MIME je prikazana možnost Client Certificate.
Private Key	Če pridobite potrdilo v obliki zapisa PEM/DER z uporabo zahteve CSR, ustvarjene v računalniku, navedite datoteko z zasebnim ključem, ki ustreza potrdilu.
Password	Če je oblika zapisa datoteke **Certificate with Private Key (PKCS#12)**, vnesite geslo za šifriranje zasebnega ključa, ki ga nastavite ob pridobitvi potrdila.
CA Certificate 1	Če je oblika zapisa potrdila **Certificate (PEM/DER)**, uvozite potrdilo overitelja digitalnih potrdil, ki izdaja CA-signed Certificate, uporabljeno kot potrdilo strežnika. Po potrebi navedite datoteko.
CA Certificate 2	Če je oblika zapisa potrdila **Certificate (PEM/DER)**, uvozite potrdilo overitelja digitalnih potrdil, ki izdaja CA Certificate 1. Po potrebi navedite datoteko.

Povezane informacije

➡ "Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil" na strani 675

Brisanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil

Uvoženo potrdilo lahko izbrišete, če je potrdilo poteklo ali če šifrirane povezave ne potrebujete več.

> ***Pomembno:***
> *Če pridobite potrdilo z uporabo zahteve CSR, ustvarjeno z aplikacijo Web Config, izbrisanega potrdila ni več mogoče uvoziti. V takem primeru ustvarite CSR in znova pridobite potrdilo.*

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network Security**.

4. Izberite eno od teh možnosti:

   ❑ **SSL/TLS** > **Certificate**

   ❑ **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate**

   ❑ **IEEE802.1X** > **Client Certificate**

   ❑ **S/MIME** > **Client Certificate**

5. Kliknite **Delete** za **CA-signed Certificate** ali **Client Certificate**.

6. Potrdite izbris potrdila in prikazano sporočilo.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Konfiguriranje Self-signed Certificate

Posodabljanje Self-signed Certificate

Self-signed Certificate izdaja tiskalnik, zato ga lahko posodobite, ko poteče ali ko se opisana vsebina spremeni.

Samopodpisano potrdilo za SSL/TLS in eno za S/MIME sta izdana ločeno. Po potrebi posodobite vsako potrdilo.

> ***Pomembno:***
> *Ko posodobite samopodpisano potrdilo tako, da izberete zavihek **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate**, ne morete spremeniti podatkov v polju **Sender's Email Address** na zavihku **Network** > **Email Server** > **Basic**. Če želite spremeniti podatke v polju **Sender's Email Address**, spremenite nastavitve vseh podpisov na **Do not add signature** tako, da izberete zavihek **Network Security** > **S/MIME** > **Basic**, in nato izbrišite samopodpisano potrdilo za S/MIME.*

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security**. Nato izberite **SSL/TLS** > **Certificate** ali **S/MIME** > **Client Certificate**.

2. Kliknite **Update**.

3. Izpolnite polje **Common Name**.

   Vnesete lahko največ 5 naslovov IPv4, naslovov IPv6, imen gostiteljev in popolnoma določenih imen domene, ki morajo vsebovati od 1 do 128 znakov in biti ločeni z vejicami. Prvi parameter je shranjen v skupno ime, drugi pa so shranjeni v polje vzdevka za zadevo potrdila.

   Primer:

   Naslov IP tiskalnika: 192.0.2.123, ime tiskalnika: EPSONA1B2C3

   Skupno ime: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Določite obdobje veljavnosti potrdila.

5. Kliknite **Next**.

   Prikaže se potrditveno sporočilo.

6. Kliknite **OK**.

   Tiskalnik je posodobljen.

Opomba:
*Podatke o potrdilu si lahko ogledate tako, da kliknete **Confirm** na zavihku **Network Security** > **SSL/TLS** > **Certificate** > **Self-signed Certificate** ali **S/MIME** > **Client Certificate** > **Self-signed Certificate**.*

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21
➡ "Brisanje Self-signed Certificate za S/MIME" na strani 679
➡ "Konfiguriranje osnovnih nastavitev za S/MIME" na strani 697

Brisanje Self-signed Certificate za S/MIME

Ko samopodpisanega potrdila za S/MIME ne potrebujete več, ga lahko izbrišete.

Samopodpisano potrdilo za SSL/TLS ni izbrisano, tudi če izbrišete to potrdilo.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate**.
2. Kliknite **Delete** za **Self-signed Certificate**.
3. Potrdite izbris potrdila in prikazano sporočilo.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Konfiguriranje CA Certificate

Če nastavite CA Certificate, lahko preverite veljavnost poti do potrdila overitelja digitalnih potrdil strežnika, ki ga uporablja tiskalnika. S tem lahko preprečite lažno predstavljanje.

CA Certificate lahko pridobite pri overitelju digitalnih potrdil, ki izdaja CA-signed Certificate.

Uvoz CA Certificate

Uvozite CA Certificate v tiskalnik.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network Security** > **CA Certificate**

4. Kliknite **Import**.
5. Izberite CA Certificate, ki ga želite uvoziti.
6. Kliknite **OK**.

Po končanem uvozu se vrnete na zaslon **CA Certificate** in prikaže se uvoženo CA Certificate.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Brisanje CA Certificate

Uvoženo CA Certificate lahko izbrišete.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network Security** > **CA Certificate**

4. Kliknite **Delete** ob CA Certificate, ki ga želite izbrisati.

5. Potrdite izbris potrdila in prikazano sporočilo.

6. Kliknite **Reboot Network** in se prepričajte, da izbrisano potrdilo overitelja digitalnih potrdil ni prikazano na posodobljenem zaslonu.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Komunikacija SSL/TLS s tiskalnikom

Ko s komunikacijo SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) tiskalnika nastavite digitalno potrdilo strežnika, lahko šifrirate komunikacijsko pot med računalnikoma. To naredite, če želite onemogočiti oddaljeni in nepooblaščeni dostop.

Konfiguriranje osnovnih nastavitev povezave SSL/TLS

Če tiskalnik podpira funkcijo strežnika HTTPS, lahko uporabljate komunikacijo SSL/TLS za šifriranje komunikacij. Tiskalnik lahko konfigurirate in ga upravljate z aplikacijo Web Config ter hkrati zagotovite varnost.

Konfigurirajte moč šifriranja in funkcijo preusmeritve.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network Security** > **SSL/TLS** > **Basic**

4. Izberite vrednost za vsak element.

   ❏ Encryption Strength

   Izberite raven moči šifriranja.

   ❏ Redirect HTTP to HTTPS

   Izberite »Omogoči« ali »Onemogoči«. Privzeta vrednost je Enable.

   ❏ TLS 1.0

   Izberite »Omogoči« ali »Onemogoči«. Privzeta vrednost je Disable.

   ❏ TLS.1.1

   Izberite »Omogoči« ali »Onemogoči«. Privzeta vrednost je Disable.

   ❏ TLS.1.2

   Izberite »Omogoči« ali »Onemogoči«. Privzeta vrednost je Enable.

5. Kliknite **Next**.

   Prikaže se potrditveno sporočilo.

6. Kliknite **OK**.

   Tiskalnik je posodobljen.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Konfiguriranje strežniškega potrdila za tiskalnik

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network Security** > **SSL/TLS** > **Certificate**

4. V polju **Server Certificate** izberite potrdilo, ki ga želite uporabiti.

   ❏ Self-signed Certificate

   Tiskalnik je ustvaril samopodpisano potrdilo. Če niste pridobili potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil, izberite to možnost.

❏ CA-signed Certificate

Če ste vnaprej pridobili in uvozili potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil, lahko izberete to možnost.

5. Kliknite **Next**.

   Prikaže se potrditveno sporočilo.

6. Kliknite **OK**.

   Tiskalnik je posodobljen.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21
➡ "Konfiguriranje CA-signed Certificate" na strani 673
➡ "Posodabljanje Self-signed Certificate" na strani 678

Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP

O aplikaciji IPsec/IP Filtering

Promet lahko s funkcijo filtriranja IPsec/IP filtrirate glede na naslove IP, storitve in vrata. Z združenjem filtriranja lahko konfigurirate, da tiskalnik sprejme ali blokira določene odjemalce in določene podatke. Dodatno pa lahko še izboljšate varnostno raven z uporabo IPsec.

Opomba:
IPsec podpirajo računalniki, v katerih je nameščen sistem Windows Vista ali novejša različica oziroma sistem Windows Server 2008 ali novejša različica.

Konfiguriranje privzetega pravilnika

Za filtriranje prometa konfigurirajte privzeti pravilnik. Privzeti pravilnik je uporabljen za vsakega uporabnika ali skupino, ki ima vzpostavljeno povezavo s tiskalnikom. Za podrobnejši nadzor nad uporabniki in skupinami uporabnikov konfigurirajte pravilnike skupine.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic**

4. Vnesite vrednost za vsak element.

5. Kliknite **Next**.

   Prikaže se potrditveno sporočilo.

6. Kliknite **OK**.

   Tiskalnik je posodobljen.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Elementi nastavitve Default Policy

Default Policy

Elementi	Nastavitve in razlaga
IPsec/IP Filtering	Funkcijo filtriranja naslovov IPsec/IP lahko omogočite ali onemogočite.

❑ **Access Control**

Konfigurirajte način nadzora za promet paketov IP.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Permit Access	To možnost izberite, da omogočite prehod konfiguriranih paketov IP.
Refuse Access	To možnost izberite, da preprečite prehod konfiguriranih paketov IP.
IPsec	To možnost izberite, da omogočite prehod konfiguriranih paketov IPsec.

❑ **IKE Version**

Izberite **IKEv1** ali **IKEv2** za **IKE Version**. Izberite en element glede na napravo, s katero je povezan tiskalnik.

❑ IKEv1

Če za različico **IKE Version** izberete **IKEv1**, se prikažejo ti elementi.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Authentication Method	Če želite izbrati **Certificate**, morate vnaprej pridobiti in uvoziti potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.
Pre-Shared Key	Če izberete **Pre-Shared Key** za **Authentication Method**, vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

❑ IKEv2

Če za različico **IKE Version** izberete **IKEv2**, se prikažejo ti elementi.

Elementi		Nastavitve in razlaga
Local	Authentication Method	Če želite izbrati **Certificate**, morate vnaprej pridobiti in uvoziti potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.
	ID Type	Če za **Authentication Method** izberete **Pre-Shared Key**, izberite vrsto ID-ja za tiskalnik.
	ID	Vnesite ID tiskalnika, ki se ujema z vrsto ID-ja. Za prvi znake ne smete uporabiti znakov @, # in =. **Distinguished Name**: vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak =. **IP Address**: vnesite ga v obliki zapisa IPv4 ali IPv6. **FQDN**: vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9, - in pike (.). **Email Address**: vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak @. **Key ID**: vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
	Pre-Shared Key	Če izberete **Pre-Shared Key** za **Authentication Method**, vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
	Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

Elementi		Nastavitve in razlaga
Remote	Authentication Method	Če želite izbrati **Certificate**, morate vnaprej pridobiti in uvoziti potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.
	ID Type	Če za **Authentication Method** izberete **Pre-Shared Key**, izberite vrsto ID-ja za napravo, za katero želite preveriti njeno pristnost.
	ID	Vnesite ID tiskalnika, ki se ujema z vrsto ID-ja. Za prvi znake ne smete uporabiti znakov @, # in =. **Distinguished Name**: vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak =. **IP Address**: vnesite ga v obliki zapisa IPv4 ali IPv6. **FQDN**: vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9, - in pike (.). **Email Address**: vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak @. **Key ID**: vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
	Pre-Shared Key	Če izberete **Pre-Shared Key** za **Authentication Method**, vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
	Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

❑ Encapsulation

Če izberete **IPsec** za **Access Control**, morate konfigurirati način enkapsulacije.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Transport Mode	Če tiskalnik uporabljate v istem lokalnem omrežju, izberite to možnost. Paketi IP plasti 4 ali poznejši so šifrirani.
Tunnel Mode	Če tiskalnik uporabljate v omrežju, ki lahko vzpostavi povezavo z internetom, kot je IPsec-VPN, izberite to možnost. Glava in podatki paketov IP so šifrirani. **Remote Gateway(Tunnel Mode)**: če izberete **Tunnel Mode** za **Encapsulation**, vnesite naslov prehoda, ki vsebuje od 1 do 39 znakov.

❑ Security Protocol

Če izberete **IPsec** za **Access Control**, izberite eno od možnosti.

Elementi	Nastavitve in razlaga
ESP	To možnost izberite, da zagotovite celovitost preverjanja pristnosti in podatkov, ter šifrirate podatke.
AH	To možnost izberite, da zagotovite celovitost preverjanja prisotnosti in podatkov. Tudi če je šifriranje podatkov prepovedano, lahko uporabite IPsec.

❑ Algorithm Settings

Priporočamo, da izberete **Any** za vse nastavitve ali pa za vsako nastavitev izberite element, ki ni **Any**. Če za nekatere nastavitve izberete **Any** in za druge nastavitve izberete element, ki ni **Any**, naprava morda ne bo mogla komunicirati, kar je odvisno od druge naprave, katere pristnost želite preveriti.

Elementi		Nastavitve in razlaga
IKE	Encryption	Izberite algoritem šifriranja za IKE. Elementi so odvisni od različice protokola IKE.
	Authentication	Izberite algoritem preverjanja pristnosti za IKE.
	Key Exchange	Izberite algoritem izmenjave ključev za IKE. Elementi so odvisni od različice protokola IKE.
ESP	Encryption	Izberite algoritem šifriranja za ESP. Ta možnost je na voljo, če izberete **ESP** za **Security Protocol**.
	Authentication	Izberite algoritem preverjanja pristnosti za ESP. Ta možnost je na voljo, če izberete **ESP** za **Security Protocol**.
AH	Authentication	Izberite algoritem šifriranja za AH. Ta možnost je na voljo, če izberete **AH** za **Security Protocol**.

Povezane informacije

➡ "Konfiguriranje privzetega pravilnika" na strani 682

Konfiguriranje pravilnika skupine

Pravilnik skupine je eno ali več pravil, ki so uporabljena za uporabnika ali skupino uporabnikov. Tiskalnik nadzira pakete IP, ki se ujemajo s konfiguriranimi pravilniki. Pristnost paketov IP je preverjana v vrstnem redu pravilnika skupine od 1 do 10, nato pa še s privzetim pravilnikom.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic**

4. Kliknite zavihek s številko, ki ga želite konfigurirati.

5. Vnesite vrednost za vsak element.

6. Kliknite **Next**.

   Prikaže se potrditveno sporočilo.

7. Kliknite **OK**.

   Tiskalnik je posodobljen.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Elementi nastavitve Group Policy

Elementi	Nastavitve in razlaga
Enable this Group Policy	Pravilnik skupine lahko omogočite ali onemogočite.

Access Control

Konfigurirajte način nadzora za promet paketov IP.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Permit Access	To možnost izberite, da omogočite prehod konfiguriranih paketov IP.
Refuse Access	To možnost izberite, da preprečite prehod konfiguriranih paketov IP.
IPsec	To možnost izberite, da omogočite prehod konfiguriranih paketov IPsec.

Local Address(Printer)

Izberite naslov IPv4 ali IPv6, ki se ujema z vašim omrežnim okoljem. Če je naslov IP dodeljen samodejno, lahko izberete **Use auto-obtained IPv4 address**.

Opomba:
Če je naslov IPv6 dodeljen samodejno, povezava morda ne bo na voljo. Konfigurirajte statični naslov IPv6.

Remote Address(Host)

Vnesite naslov IP naprave za nadzor dostopa. Naslov IP mora vsebovati 43 znakov ali manj. Če ne vnesete naslova IP, bodo nadzorovani vsi naslovi.

Opomba:
Če je naslov IP dodeljen samodejno (npr. ga dodeli DHCP), povezava morda ne bo na voljo. Konfigurirajte statični naslov IP.

Method of Choosing Port

Izberite način za določanje vrat.

❑ Service Name

Če izberete **Service Name** za **Method of Choosing Port**, izberite eno od možnosti.

❏ Transport Protocol

Če izberete **Port Number** za **Method of Choosing Port**, morate konfigurirati način enkapsulacije.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Any Protocol	To možnost izberite, če želite nadzorovati vse vrste protokolov.
TCP	To možnost izberite, če želite nadzorovati podatke za enovrstno oddajanje.
UDP	To možnost izberite, če želite nadzorovati podatke oddajanja in večvrstnega oddajanja.
ICMPv4	To možnost izberite, če želite nadzorovati ukaz ping.

❏ Local Port

Če izberete **Port Number** za **Method of Choosing Port** in če izberete **TCP** ali **UDP** za **Transport Protocol**, vnesite številke vrat za nadzorovanje paketov, ki jih prejmete, in jih ločite z vejico. Vnesete lahko največ 10 številk vrat.

Primer: 20,80,119,5220

Če ne vnesete številke vrat, bodo nadzorovana vsa vrata.

❏ Remote Port

Če izberete **Port Number** za **Method of Choosing Port** in če izberete **TCP** ali **UDP** za **Transport Protocol**, vnesite številke vrat za nadzorovanje paketov, ki jih pošljete, in jih ločite z vejico. Vnesete lahko največ 10 številk vrat.

Primer: 25,80,143,5220

Če ne vnesete številke vrat, bodo nadzorovana vsa vrata.

IKE Version

Izberite **IKEv1** ali **IKEv2** za **IKE Version**. Izberite en element glede na napravo, s katero je povezan tiskalnik.

❏ IKEv1

Če za različico **IKE Version** izberete **IKEv1**, se prikažejo ti elementi.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Authentication Method	Če izberete **IPsec** za **Access Control**, izberite eno od možnosti. Uporabljeno potrdilo je splošno s privzetim pravilnikom.
Pre-Shared Key	Če izberete **Pre-Shared Key** za **Authentication Method**, vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

❏ IKEv2

Če za različico **IKE Version** izberete **IKEv2**, se prikažejo ti elementi.

Elementi		Nastavitve in razlaga
Local	Authentication Method	Če izberete **IPsec** za **Access Control**, izberite eno od možnosti. Uporabljeno potrdilo je splošno s privzetim pravilnikom.
	ID Type	Če za **Authentication Method** izberete **Pre-Shared Key**, izberite vrsto ID-ja za tiskalnik.
	ID	Vnesite ID tiskalnika, ki se ujema z vrsto ID-ja. Za prvi znake ne smete uporabiti znakov @, # in =. **Distinguished Name**: vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak =. **IP Address**: vnesite ga v obliki zapisa IPv4 ali IPv6. **FQDN**: vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9, - in pike (.). **Email Address**: vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak @. **Key ID**: vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
	Pre-Shared Key	Če izberete **Pre-Shared Key** za **Authentication Method**, vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
	Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.
Remote	Authentication Method	Če izberete **IPsec** za **Access Control**, izberite eno od možnosti. Uporabljeno potrdilo je splošno s privzetim pravilnikom.
	ID Type	Če za **Authentication Method** izberete **Pre-Shared Key**, izberite vrsto ID-ja za napravo, za katero želite preveriti njeno pristnost.
	ID	Vnesite ID tiskalnika, ki se ujema z vrsto ID-ja. Za prvi znake ne smete uporabiti znakov @, # in =. **Distinguished Name**: vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak =. **IP Address**: vnesite ga v obliki zapisa IPv4 ali IPv6. **FQDN**: vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9, - in pike (.). **Email Address**: vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak @. **Key ID**: vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
	Pre-Shared Key	Če izberete **Pre-Shared Key** za **Authentication Method**, vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
	Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

Encapsulation

Če izberete **IPsec** za **Access Control**, morate konfigurirati način enkapsulacije.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Transport Mode	Če tiskalnik uporabljate v istem lokalnem omrežju, izberite to možnost. Paketi IP plasti 4 ali poznejši so šifrirani.
Tunnel Mode	Če tiskalnik uporabljate v omrežju, ki lahko vzpostavi povezavo z internetom, kot je IPsec-VPN, izberite to možnost. Glava in podatki paketov IP so šifrirani. **Remote Gateway(Tunnel Mode)**: če izberete **Tunnel Mode** za **Encapsulation**, vnesite naslov prehoda, ki vsebuje od 1 do 39 znakov.

Security Protocol

Če izberete **IPsec** za **Access Control**, izberite eno od možnosti.

Elementi	Nastavitve in razlaga
ESP	To možnost izberite, da zagotovite celovitost preverjanja pristnosti in podatkov, ter šifrirate podatke.
AH	To možnost izberite, da zagotovite celovitost preverjanja prisotnosti in podatkov. Tudi če je šifriranje podatkov prepovedano, lahko uporabite IPsec.

Algorithm Settings

Priporočamo, da izberete **Any** za vse nastavitve ali pa za vsako nastavitev izberite element, ki ni **Any**. Če za nekatere nastavitve izberete **Any** in za druge nastavitve izberete element, ki ni **Any**, naprava morda ne bo mogla komunicirati, kar je odvisno od druge naprave, katere pristnost želite preveriti.

Elementi		Nastavitve in razlaga
IKE	Encryption	Izberite algoritem šifriranja za IKE. Elementi so odvisni od različice protokola IKE.
	Authentication	Izberite algoritem preverjanja pristnosti za IKE.
	Key Exchange	Izberite algoritem izmenjave ključev za IKE. Elementi so odvisni od različice protokola IKE.
ESP	Encryption	Izberite algoritem šifriranja za ESP. Ta možnost je na voljo, če izberete **ESP** za **Security Protocol**.
	Authentication	Izberite algoritem preverjanja pristnosti za ESP. Ta možnost je na voljo, če izberete **ESP** za **Security Protocol**.
AH	Authentication	Izberite algoritem šifriranja za AH. Ta možnost je na voljo, če izberete **AH** za **Security Protocol**.

Povezane informacije

➡ “Konfiguriranje pravilnika skupine” na strani 686
➡ “Kombinacija naslova Local Address(Printer) in naslova Remote Address(Host) v Group Policy” na strani 691
➡ “Reference imen storitev za pravilnik skupine” na strani 691

Kombinacija naslova Local Address(Printer) in naslova Remote Address(Host) v Group Policy

		Nastavitev naslova Local Address(Printer)		
		IPv4	IPv6*2	Any addresses*3
Nastavitev naslova Remote Address(Host)	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	Prazno	✓	✓	✓

*1 : Če izberete **IPsec** za možnost **Access Control**, ne morete določiti dolžine predpone.

*2 : Če izberete **IPsec** za možnost **Access Control**, lahko izberete lokalni naslov povezave (fe80::), vendar bo pravilnik skupine onemogočen.

*3 : Razen lokalnih naslovov povezave IPv6.

Reference imen storitev za pravilnik skupine

Opomba:
Storitve, ki niso na voljo, so prikazane, vendar jih ne morete izbrati.

Ime storitve	Vrsta protokola	Številka lokalnih vrat	Številka oddaljenih vrat	Upravljane funkcije
Any	–	–	–	Vse storitve
ENPC	UDP	3289	Poljubna vrata	Iskanje tiskalnika z aplikacijami, kot so Epson Device Admin, gonilnik tiskalnika in gonilnik optičnega bralnika
SNMP	UDP	161	Poljubna vrata	Pridobitev in nastavitev MIB-a z aplikacijami, kot je Epson Device Admin, gonilnika tiskalnika Epson in gonilnika optičnega bralnika Epson
LPR	TCP	515	Poljubna vrata	Posredovanje podatkov LPR
RAW (Port9100)	TCP	9100	Poljubna vrata	Posredovanje podatkov RAW
IPP/IPPS	TCP	631	Poljubna vrata	Posredovanje podatkov tiskanja prek protokola IPP/IPPS
WSD	TCP	Poljubna vrata	5357	Upravljanje protokola WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Poljubna vrata	Iskanje tiskalnika s protokolom WSD
Network Scan	TCP	1865	Poljubna vrata	Posredovanje podatkov optičnega branja s programsko opremo za optično branje
Network Push Scan	TCP	Poljubna vrata	2968	Pridobivanje informacij o opravilu potisnega optičnega branja s programsko opremo za optično branje
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Poljubna vrata	Iskanje računalnika, ko se v programski opremi za optično branje izvaja optično branje

Ime storitve	Vrsta protokola	Številka lokalnih vrat	Številka oddaljenih vrat	Upravljane funkcije
FTP Data (Local)	TCP	20	Poljubna vrata	Strežnik FTP (posredovanje podatkov tiskanja prek strežnika FTP)
FTP Control (Local)	TCP	21	Poljubna vrata	Strežnik FTP (upravljanje tiskanja prek strežnika FTP)
FTP Data (Remote)	TCP	Poljubna vrata	20	Odjemalec FTP (posredovanje podatkov optičnega branja in podatkov prejetih faksov) Vendar pa je s to možnostjo mogoče upravljati samo strežnik FTP, ki uporablja številko oddaljenih vrat 20.
FTP Control (Remote)	TCP	Poljubna vrata	21	Odjemalec FTP (nadzor za posredovanje podatkov optičnega branja in prejetih podatkov faksa)
CIFS (Local)	TCP	445	Poljubna vrata	Strežnik CIFS (skupna raba omrežne mape)
CIFS (Remote)	TCP	Poljubna vrata	445	Odjemalec CIFS (posredovanje podatkov optičnega branja in prejetih faks podatkov v datoteko)
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137	Poljubna vrata	Strežnik CIFS (skupna raba omrežne mape)
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138	Poljubna vrata	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139	Poljubna vrata	
NetBIOS Name Service (Remote)	UDP	Poljubna vrata	137	Odjemalec CIFS (posredovanje podatkov optičnega branja in prejetih faks podatkov v datoteko)
NetBIOS Datagram Service (Remote)	UDP	Poljubna vrata	138	
NetBIOS Session Service (Remote)	TCP	Poljubna vrata	139	
HTTP (Local)	TCP	80	Poljubna vrata	Strežnik HTTP(S) (posredovanje podatkov aplikacije Web Config in protokola WSD)
HTTPS (Local)	TCP	443	Poljubna vrata	
HTTP (Remote)	TCP	Poljubna vrata	80	Odjemalec HTTP(S) (komunikacija med aplikacijo Epson Connect, posodabljanjem vdelane programske opreme in posodabljanjem korenskega potrdila)
HTTPS (Remote)	TCP	Poljubna vrata	443	

Primeri konfiguracije možnosti IPsec/IP Filtering

Samo prejemanje paketov IPsec

Ta primer je samo za konfiguriranje privzetega pravilnika.

Default Policy:

❏ **IPsec/IP Filtering**: **Enable**

❏ **Access Control**: **IPsec**

❏ **Authentication Method**: **Pre-Shared Key**

❏ **Pre-Shared Key**: vnesite največ 127 znakov.

Group Policy: ne konfigurirajte.

Prejemanje podatkov za tiskanje in nastavitev tiskalnika

Ta primer omogoča pošiljanje podatkov za tiskanje in konfiguracije tiskalnika iz določenih naprav.

Default Policy:

❏ **IPsec/IP Filtering**: **Enable**

❏ **Access Control**: **Refuse Access**

Group Policy:

❏ **Enable this Group Policy**: potrdite polje.

❏ **Access Control**: **Permit Access**

❏ **Remote Address(Host)**: naslov IP odjemalca

❏ **Method of Choosing Port**: **Service Name**

❏ **Service Name**: potrdite polja **ENPC**, **SNMP**, **HTTP (Local)**, **HTTPS (Local)** in **RAW (Port9100)**.

Opomba:
*Če želite preprečiti prejemanje paketov HTTP (Local) in HTTPS (Local), počistite potrditveni polji ob teh možnostih v razdelku **Group Policy**. Če to naredite, morate na nadzorni plošči tiskalnika začasno onemogočiti filtriranje naslovov IPsec/IP, da spremenite nastavitve tiskalnika.*

Pridobivanje dostopa samo z določenega naslova IP

Ta primer omogoča dostop do tiskalnika z določenega naslova IP.

Default Policy:

❏ **IPsec/IP Filtering**: **Enable**

❏ **Access Control**:**Refuse Access**

Group Policy:

❏ **Enable this Group Policy**: potrdite polje.

❏ **Access Control**: **Permit Access**

❏ **Remote Address(Host)**: naslov IP odjemalca skrbnika

Opomba:
Odjemalec bo lahko ne glede na konfiguracijo pravilnika dostopal in konfiguriral tiskalnik.

Konfiguriranje potrdila za filtriranje naslovov IPsec/IP

Konfigurirajte odjemalsko potrdilo za filtriranje naslovov IPsec/IP. Ko nastavite potrdilo, ga lahko uporabite za preverjanje pristnosti filtriranja naslovov IPsec/IP. Če želite konfigurirati overitelja potrdil, izberite **CA Certificate**.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate**

4. Uvozite potrdilo v **Client Certificate**.

   Če ste že uvozili potrdilo, ki ga je izdal overitelj digitalnih potrdil, ga lahko kopirate in uporabite za filtriranje naslovov IPsec/IP. Če želite kopirati potrdilo, ga izberite v polju **Copy From** in nato kliknite **Copy**.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21
➡ "Konfiguriranje CA-signed Certificate" na strani 673
➡ "Konfiguriranje CA Certificate" na strani 679

Povezava tiskalnika z omrežjem IEEE802.1X

Povezava z omrežjem IEEE 802.1X

Če za tiskalnik nastavite IEEE 802.1X, ga lahko uporabljate v omrežju, ki je povezan s strežnikom RADIUS, stikalom lokalnega omrežja s funkcijo preverjanja pristnosti ali dostopno točko.

Različica protokola TLS 1.3 ne podpira te funkcije.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network Security** > **IEEE802.1X** > **Basic**

4. Vnesite vrednost za vsak element.

   Če želite tiskalnik uporabljati v omrežju Wi-Fi, kliknite **Wi-Fi Setup** in izberite ali vnesite SSID.

   Opomba:
   Uporabljate lahko enak nastavitve za ethernet in Wi-Fi.

5. Kliknite **Next**.

   Prikaže se potrditveno sporočilo.

6. Kliknite **OK**.

   Tiskalnik je posodobljen.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Elementi omrežnih nastavitev IEEE 802.1X

Elementi	Nastavitve in razlaga	
IEEE802.1X (Wired LAN)	Nastavitve strani (**IEEE802.1X** > **Basic**) za IEEE802.1X (žično omrežje LAN) lahko omogočite ali onemogočite.	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Prikaže se stanje povezave za IEEE802.1X (Wi-Fi).	
Connection Method	Prikaže se način povezave trenutnega omrežja.	
EAP Type	Izberite možnost za način preverjanja pristnosti med tiskalnikom in strežnikom RADIUS.	
	EAP-TLS	Pridobiti in uvoziti morate potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Konfigurirate morate geslo.
	PEAP/MSCHAPv2	
User ID	Konfigurirajte ID, ki bo uporabljen za preverjanje pristnosti strežnika RADIUS. Vnesite od 1 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).	
Password	Konfigurirajte geslo za preverjanje pristnosti tiskalnika. Vnesite od 1 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Če uporabljate strežnik Windows za strežnik RADIUS, lahko vnesete do 127 znakov.	
Confirm Password	Vnesite geslo, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.	
Server ID	Konfigurirate lahko ID strežnika za preverjanje pristnosti z določenim strežnikom RADIUS. Pri preverjanju pristnosti je preverjeno, ali je ID strežnika v polju »subject/subjectAltName« potrdila strežnika, ki je poslano iz strežnika RADIUS. Vnesite od 0 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).	
Certificate Validation (samo žično lokalno omrežje)	Način preverjanja veljavnosti potrdila lahko nastavite neodvisno od načina preverjanja pristnosti. Uvozite potrdilo v **CA Certificate**. Ta element podpira samo žične lokalne povezave. Za vzpostavitev povezave z omrežjem Wi-Fi prek protokola IEEE 8802.1X potrebujete CA Certificate.	

Elementi	Nastavitve in razlaga	
Anonymous Name	Če izberete **PEAP-TLS**, **EAP-TTLS** ali **PEAP/MSCHAPv2** za možnost **EAP Type**, lahko namesto uporabniškega ID-ja za 1. fazo preverjanja pristnosti PEAP konfigurirate anonimno ime. Vnesite od 0 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).	
Encryption Strength	Izberete lahko eno od teh možnosti.	
	High	AES256/3DES
	Middle	AES256/3DES/AES128/RC4

Povezane informacije

➡ "Povezava z omrežjem IEEE 802.1X" na strani 694

Konfiguriranje potrdila za IEEE 802.1X

Konfigurirajte odjemalsko potrdilo za IEEE802.1X. Ko ga nastavite, lahko uporabljate **EAP-TLS** in **PEAP-TLS** kot načini preverjanja pristnosti za IEEE 802.1x. Če želite konfigurirati potrdilo overitelja potrdil, izberite **CA Certificate**.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network Security** > **IEEE802.1X** > **Client Certificate**

4. Vnesite potrdilo v polje **Client Certificate**.

   Če ste že uvozili potrdilo, ki ga je izdal overitelj digitalnih potrdil, ga lahko kopirate in uporabite za IEEE802.1X. Če želite kopirati potrdilo, ga izberite v polju **Copy From** in nato kliknite **Copy**.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21
➡ "Konfiguriranje CA-signed Certificate" na strani 673
➡ "Konfiguriranje CA Certificate" na strani 679

Preverjanje stanja omrežja IEEE 802.1X

Stanje funkcije IEEE 802.1X lahko preverite tako, da natisnete poročilo o stanju omrežja.

ID stanja	Stanje funkcije IEEE 802.1X
Disable	Funkcija IEEE 802.1X je onemogočena.
EAP Success	Preverjanje pristnosti IEEE 802.1X je uspelo, omrežna povezava pa je na voljo.
Authenticating	Preverjanje pristnosti IEEE 802.1X ni bilo dokončano.
Config Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker ni bil nastavljen ID uporabnika.
Client Certificate Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker je potrdilo odjemalca zastarelo.
Timeout Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker ni bil prejet odgovor strežnika RADIUS in/ali aplikacije za preverjanje pristnosti.
User ID Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker je ID uporabnika tiskalnika in/ali protokol potrdila napačen.
Server ID Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker se ID strežnika v potrdilu strežnika in ID strežnika ne ujemata.
Server Certificate Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo zaradi teh napak v potrdilu strežnika. ❏ Potrdilo strežnika je zastarelo. ❏ Veriga potrdila strežnika ni pravilna.
CA Certificate Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo zaradi teh napak v potrdilu overitelja digitalnih potrdil. ❏ Navedeno potrdilo overitelja digitalnih potrdil ni pravilno. ❏ Pravilno potrdilo overitelja digitalnih potrdil ni uvoženo. ❏ Potrdilo overitelja digitalnih potrdil je zastarelo.
EAP Failure	Preverjanje pristnosti ni uspelo zaradi teh napak v nastavitvah tiskalnika. ❏ Če je možnost **EAP Type** nastavljena na **EAP-TLS** ali **PEAP-TLS**, potrdilo odjemalca ni pravilno ali vsebuje nekatere težave. ❏ Če je možnost **EAP Type** nastavljena na **EAP-TTLS** ali **PEAP/MSCHAPv2**, ID uporabnika ali geslo ni pravilno.

Povezane informacije

➡ "Natisni list o stanju:" na strani 556

Nastavitve za S/MIME

Konfiguriranje osnovnih nastavitev za S/MIME

Konfigurirajte šifriranje e-poštnih sporočil in prilogo digitalnega podpisa e-poštnim sporočilom za vsako funkcijo, ki jo uporabljate.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network Security** > **S/MIME** > **Basic**

4. Nastavite posamezen element.

5. Kliknite **Next**.

   Prikaže se potrditveno sporočilo.

6. Kliknite **OK**.

   Tiskalnik je posodobljen.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Elementi nastavitev za S/MIME

Mail Encryption

❏ Če želite uporabljati šifriranje e-poštnih sporočil, morate uvoziti šifrirno potrdilo za vsakega prejemnika, registriranega na seznamu prejemnikov.

"Uvažanje šifrirnega potrdila za prejemnika e-poštnih sporočil" na strani 700

❏ Nešifrirana e-poštna sporočila bodo poslana prejemnikom, ki nimajo uvoženega šifrirnega potrdila.

Elementi		Nastavitve in razlaga
Scan to Email	Konfigurirajte šifriranje e-poštnih sporočil, če uporabljate funkcijo optičnega branja v e-pošto. Če izberete **Select at runtime**, lahko pri pošiljanju e-poštnega sporočila izberete, ali ga boste šifrirali.	
	Default at runtime	Izberite privzeto vrednost za šifriranje pošte pri pošiljanju e-poštnega sporočila. Ta možnost je na voljo, če izberete **Select at runtime** za **Scan to Email**.
Box to Email	Konfigurirajte šifriranje e-poštnih sporočil, če uporabljate funkcijo pošiljanja iz storitve Box v e-pošto. Če izberete **Select at runtime**, lahko pri pošiljanju e-poštnega sporočila izberete, ali ga boste šifrirali.	
	Default at runtime	Izberite privzeto vrednost za šifriranje pošte pri pošiljanju e-poštnega sporočila. Ta možnost je na voljo, če izberete **Select at runtime** za **Box to Email**.
Fax to Email		Konfigurirajte šifriranje e-poštnih sporočil, če uporabljate funkcijo faksiranja v e-pošto.
Algorithm		Izberite algoritem za šifriranje pošte.

Digital Signature

Če želite uporabiti funkcijo podpisa S/MIME, morate konfigurirati **Client Certificate** na zavihku **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate**.

"Konfiguriranje potrdila za S/MIME" na strani 699

Elementi		Nastavitve in razlaga
Scan to Email	Konfigurirajte prilogo digitalnega podpisa za e-poštno sporočilo, če uporabljate funkcijo optičnega branja v e-pošto. Če izberete **Select at runtime**, lahko pri pošiljanju e-poštnega sporočila izberete, ali boste sporočilu dodali digitalni podpis.	
	Default at runtime	Izberite privzeto vrednost za prilogo digitalnega podpisa pri pošiljanju e-poštnega sporočila. Ta možnost je na voljo, če izberete **Select at runtime** za **Scan to Email**.
Box to Email	Konfigurirajte prilogo z digitalnim podpisom za e-poštno sporočilo, če uporabljate funkcijo pošiljanja iz storitve Box v e-pošto. Če izberete **Select at runtime**, lahko pri pošiljanju e-poštnega sporočila izberete, ali boste sporočilu dodali digitalni podpis.	
	Default at runtime	Izberite privzeto vrednost za prilogo digitalnega podpisa pri pošiljanju e-poštnega sporočila. Ta možnost je na voljo, če izberete **Select at runtime** za **Box to Email**.
Fax to Email		Konfigurirajte prilogo digitalnega podpisa za e-poštno sporočilo, če uporabljate funkcijo faksiranja v e-pošto.
Algorithm		Izberite algoritem za digitalni podpis.

Povezane informacije

➡ "Konfiguriranje osnovnih nastavitev za S/MIME" na strani 697

Konfiguriranje potrdila za S/MIME

Konfigurirajte odjemalsko potrdilo tako, da uporablja funkcijo podpisa S/MIME.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate**

4. V polju **Client Certificate** izberite potrdilo, ki ga želite uporabiti.
   - ❑ Self-signed Certificate

     Če je tiskalnik je ustvaril samopodpisano potrdilo, ga lahko izberete.
   - ❑ CA-signed Certificate

     Če ste vnaprej pridobili in uvozili potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil, lahko izberete to možnost.
5. Kliknite **Next**.

   Prikaže se potrditveno sporočilo.
6. Kliknite **OK**.

   Tiskalnik je posodobljen.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21
➡ "Konfiguriranje CA-signed Certificate" na strani 673
➡ "Posodabljanje Self-signed Certificate" na strani 678

Uvažanje šifrirnega potrdila za prejemnika e-poštnih sporočil

Če želite uporabljati šifriranje e-poštnih sporočil, morate uvoziti šifrirno potrdilo za vsakega prejemnika, registriranega na seznamu prejemnikov.

V tem poglavju je opisan postopek uvoza šifrirnega potrdila za vsakega prejemnika e-poštnih sporočil, registriranega na seznamu prejemnikov.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Scan/Copy** ali **Fax** > **S/MIME** > **Contacts**
4. Izberite številko prejemnika, za katerega želite uvoziti šifrirno potrdilo, in nato kliknite **Edit**.
5. Uvozite šifrirno potrdilo za prejemnika za **Encryption Certificate** ali **Change encryption certificate**.
6. Kliknite **Apply**.

   Po uvozu šifrirnega potrdila se na seznamu stilov prikaže ikona ključa.

Opomba:
*Informacije o potrdilu za **Encryption certificate status** si lahko ogledate tako, da izberete številko prejemnika, za katerega ste uvozili šifrirno potrdilo, in kliknete **Edit**.*

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Težave z varnostjo omrežja

Obnovitev varnostnih nastavitev

Ko ustvarite izjemno varno okolje, kot je filtriranje IPsec/IP ali IEEE802.1X, morda ne boste mogli komunicirati z napravi zaradi nepravilnih nastavitev ali težav z napravo oz. strežnikom. V tem primeru obnovite varnostne nastavitve, da boste lahko ponovno konfigurirali nastavitve naprave ali omogočili začasno uporabo.

Onemogočanje varnostne funkcije na nadzorni plošči

Filtriranje naslovov IPsec/IP ali IEEE 802.1X lahko onemogočite na nadzorni plošči tiskalnika.

1. Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja**.
2. Izberite **Napredno**.
3. Izberite te elemente, ki jih želite onemogočiti.
   - ❏ **Onemogoči Filtriranje IPsec/IP**
   - ❏ **Onemogoči IEEE802.1X**
4. Na zaslonu za potrditev izberite **Začni nastavitev**.

Težave pri uporabi varnostnih funkcij omrežja

Pozabili ste vnaprej dogovorjeni ključ

Znova konfigurirajte vnaprej dogovorjeni ključ.

Če si želite ogledati ključ, odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Default Policy** ali **Group Policy**.

Ko spremenite ključ v vnaprejšnji skupni rabi, konfigurirajte ključ v vnaprejšnji skupni rabi za računalnike.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21
➡ "Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP" na strani 682

Komunikacija prek protokola IPsec ni mogoča

Natančneje določite algoritem, ki ga tiskalnik ali računalnik ne podpira.

Tiskalnik podpira te algoritme. Preverite nastavitve računalnika.

Varnostni načini	Algoritmi
Algoritem za šifriranje IKE	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
Algoritem za preverjanje pristnosti IKE	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritem za izmenjavo ključev IKE	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
Algoritem za šifriranje ESP	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
Algoritem za preverjanje pristnosti ESP	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritem za preverjanje pristnosti AH	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* na voljo samo za IKEv2

Povezane informacije

➡ "Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP" na strani 682

Komunikacija nenadoma ni več mogoča

Naslov IP tiskalnika se je spremenil ali ga ni mogoče uporabiti.

Če se naslov IP, ki je registriran na lokalni naslov v Group Policy, spremeni ali ga ni mogoče uporabiti, komunikacija IPsec ni mogoča. Onemogočite IPsec na nadzorni plošči tiskalnika.

Če je protokol DHCP zastarel, se znova zaganja ali je naslov IPv6 zastarel oz. ni bil pridobljen, naslova IP, registriranega za Web Config (zavihek **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Group Policy** > **Local Address(Printer)**) tiskalnika, morda ne bo mogoče najti.

Uporabite statični naslov IP.

Naslov IP računalnika se je spremenil ali ga ni mogoče uporabiti.

Če se naslov IP, ki je registriran na oddaljeni naslov v Group Policy, spremeni ali ga ni mogoče uporabiti, komunikacija IPsec ni mogoča.

Onemogočite IPsec na nadzorni plošči tiskalnika.

Če je protokol DHCP zastarel, se znova zaganja ali je naslov IPv6 zastarel oz. ni bil pridobljen, naslova IP, registriranega za Web Config (zavihek **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Group Policy** > **Remote Address(Host)**) tiskalnika, morda ne bo mogoče najti.

Uporabite statični naslov IP.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

➡ "Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP" na strani 682

Varnih tiskalniških vrat IPP ni mogoče ustvariti

Kot potrdilo strežnika za komunikacijo SSL/TLS ni določeno pravilno potrdilo.

Če določeno potrdilo ni pravilno, ustvarjanje vrat morda ne bo uspelo. Prepričajte se, da uporabljate pravilno potrdilo.

Potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil ni uvoženo v računalnik, ki ima dostop do tiskalnika.

Če potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil ni uvoženo v računalnik, ustvarjanje vrat morda ne bo uspelo. Prepričajte se, da je potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil uvoženo.

Povezane informacije

➡ "Konfiguriranje strežniškega potrdila za tiskalnik" na strani 681

Povezava ni mogoča po konfiguraciji filtriranja naslovov IPsec/IP

Nastavitve filtriranja IPsec/IP niso pravilne.

Na nadzorni plošči tiskalnika onemogočite IPsec/IP filtriranje. Povežite tiskalnik in računalnik ter ponovno uredite nastavitve IPsec/IP filtriranja.

Povezane informacije

➡ "Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP" na strani 682

Po konfiguraciji omrežja IEEE802.1X dostop do tiskalnika ni mogoč

Nastavitve za IEEE802.1X niso pravilne.

Onemogočite IEEE802.1X in Wi-Fi na nadzorni plošči tiskalnika. Priključite tiskalnik na računalnik in znova konfigurirajte IEEE802.1X.

Povezane informacije

➡ "Povezava z omrežjem IEEE 802.1X" na strani 694

Težave pri uporabi digitalnega potrdila

Uvoz potrdila CA-signed Certificate ni mogoč

CA-signed Certificate in podatki v zahtevi CSR se ne ujemajo.

Če potrdilo CA-signed Certificate in zahteva CSR ne vsebujeta enakih informacij, zahteve CSR ni mogoče uvoziti. Preverite to:

- ❑ Ali poskušate uvoziti potrdilo v napravo, v kateri ni enakih informacij?

  Preverite informacije zahteve CSR in nato uvozite potrdilo v napravo z enakimi informacijami.

❏ Ali ste prepisali zahtevo CSR, shranjeno v tiskalniku, ko ste zahtevo CSR poslali overitelju?
Znova pridobite potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil z zahtevo CSR.

CA-signed Certificate je večji od 5 KB.

Potrdila CA-signed Certificate, ki je večje od 5 KB, ni mogoče uvoziti.

Geslo za uvoz potrdila ni pravilno.

Vnesite pravilno geslo. Če ste pozabili geslo, potrdila ne morete uvoziti. Znova pridobite CA-signed Certificate.

Povezane informacije

➡ "Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil" na strani 675

Samopodpisanega potrdila ni mogoče posodobiti

Ime Common Name ni vneseno.

Common Name je treba vnesti.

V Common Name so nepodprti znaki.

Vnesite med 1 in 128 znakov, in sicer IPv4, IPv6, ime gostitelja ali obliko zapisa FQDN, iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E).

Skupno ime vsebuje vejico ali presledek.

Če vnesete vejico, bo **Common Name** na tem mestu ločen. Če pred ali za vejico vnesete presledek, se pojavi napaka.

Povezane informacije

➡ "Posodabljanje Self-signed Certificate" na strani 678

Zahteve CSR ni mogoče ustvariti

Ime Common Name ni vneseno.

Treba je vnesti **Common Name**.

Pri vpisovanju imena Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality in State/Province so bili vneseni nepodprti znaki.

Vnesite znake, kot so IPv4, IPv6, ime gostitelja ali obliko zapisa FQDN, iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E).

Common Name vsebuje vejico ali presledek.

Če vnesete vejico, bo **Common Name** na tem mestu ločen. Če pred ali za vejico vnesete presledek, se pojavi napaka.

Povezane informacije

➡ "Pridobivanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil" na strani 673

Prikaže se opozorilo o digitalnem potrdilu

Sporočila	Vzrok/rešitev
Enter a Server Certificate.	**Vzrok:** Niste izbrali datoteke za uvoz. **Rešitev:** Izberite datoteko in kliknite **Import**.
CA Certificate 1 is not entered.	**Vzrok:** Potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil 1 ni vneseno, vneseno je samo potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil 2. **Rešitev:** Najprej vnesite potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil 1.
Invalid value below.	**Vzrok:** Pot datoteke in/ali geslo vsebuje nepodprte znake. **Rešitev:** Prepričajte se, da so znaki pravilno vneseni za element.
Invalid date and time.	**Vzrok:** Datum in ura tiskalnika nista bila nastavljena. **Rešitev:** Nastavite datum in uro v aplikaciji Web Config ali EpsonNet Config ali na nadzorni plošči tiskalnika.
Invalid password.	**Vzrok:** Geslo, ki je nastavljeno za potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil, in vneseno geslo se ne ujemata. **Rešitev:** Vnesite pravilno geslo.
Invalid file.	**Vzrok:** Niste uvozili datoteke s potrdilom v obliki zapisa X509. **Rešitev:** Prepričajte se, da izbirate pravilno potrdilo, ki ga je poslal zaupanja vreden overitelj potrdil.
	Vzrok: Datoteka, ki ste jo uvozili, je prevelika. Največja dovoljena velikost datotek je 5 KB. **Rešitev:** Če izberete pravilno datoteko, je potrdilo morda poškodovano ali ponarejeno.
	Vzrok: Veriga v potrdilu bi veljavna. **Rešitev:** Več informacij o potrdilu najdete na spletnem mestu overitelja potrdil.

Sporočila	Vzrok/rešitev
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	**Vzrok:** Datoteka s potrdilom v obliki zapisa PKCS#12 vsebuje več kot 3 potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil. **Rešitev:** Uvozite vsako potrdilo, pretvorjeno iz oblike zapisa PKCS#12 v obliko zapisa PEM, ali pa uvozite datoteko s potrdilom v obliki zapisa PKCS#12, ki vsebuje do 2 potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil.
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	**Vzrok:** Potrdilo je poteklo. **Rešitev:** ❏ Če je potrdilo poteklo, pridobite in uvozite novo potrdilo. ❏ Če potrdilo ni poteklo, se prepričajte, da sta datum in ura tiskalnika pravilno nastavljena.
Private key is required.	**Vzrok:** Potrdilo ne vsebuje združenega zasebnega ključa. **Rešitev:** ❏ Če je potrdilo v obliki zapisa PEM/DER in ste ga pridobili iz zahteve CSR z računalnikom, določite datoteko zasebnega ključa. ❏ Če je potrdilo v obliki zapisa PKCS#12 in ste ga pridobili z zahtevo CSR z računalnikom, ustvarite datoteko, ki vsebuje zasebni ključ.
	Vzrok: Potrdilo PEM/DER, ki ste ga pridobili z zahtevo CSR z aplikacijo Web Config, ste znova uvozili. **Rešitev:** Če je potrdilo v obliki zapisa PEM/DER in ste ga pridobili z zahtevo CSR z aplikacijo Web Config, ga lahko uvozite samo enkrat.
Setup failed.	**Vzrok:** Konfiguracije ni mogoče zaključiti, ker je komunikacija med tiskalnikom in računalnikom prekinjena ali pa nekatere napake ne morejo prebrati datoteke. **Rešitev:** Ko preverite določeno datoteko in komunikacijo, znova uvozite datoteko.

Povezane informacije

➡ "Digitalna potrdila" na strani 672

Če pomotoma izbrišete potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil

Ni varnostne kopije za potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.

Če imate varnostno kopijo, lahko znova uvozite potrdilo.

Če pridobite potrdilo z uporabo zahteve CSR, ustvarjeno z aplikacijo Web Config, izbrisanega potrdila ni več mogoče uvoziti. Ustvarite zahtevo CSR in pridobite novo potrdilo.

Povezane informacije

➡ "Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil" na strani 675
➡ "Brisanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil" na strani 677

Uporaba funkcije Epson Open Platform

Pregled platforme Epson Open Platform

Epson Open Platform je platforma za uporabo Epsonovih tiskalnikov s funkcijo, ki jo omogoča strežnik sistema za preverjanje pristnosti.

V strežniku lahko pridobite dnevnike vsake naprave in uporabnika ter konfigurirate omejitve za napravo in funkcije, ki jih lahko uporablja posamezen uporabnik in skupina. Uporabljate jo lahko s sistemom Epson Print Admin (sistem za preverjanje pristnosti družbe Epson) ali sistemom za preverjanje pristnosti drugega ponudnika.

Če povežete napravo za preverjanje pristnosti, lahko pristnost uporabnika preverite tudi z osebno izkaznico.

Povezane informacije

➡ "Sistem za preverjanje pristnosti družbe Epson (Epson Print Admin)" na strani 542

Konfiguriranje platforme Epson Open Platform

Omogočite Epson Open Platform, da boste lahko uporabljali napravo v sistemu za preverjanje pristnosti.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

   Vnesite naslov IP omrežja (standardno/dodatno), ki ga želite konfigurirati v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

   Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

   Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > (**Standardno** ali **Dodatno**) > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

   Zavihek **Epson Open Platform** > **Product Key or License Key**

4. Vnesite vrednost za vsak element.

   ❑ Serial Number

   Prikaže se serijska številka naprave.

   ❑ Epson Open Platform Version

   Izberite različico platforme Epson Open Platform. Ustrezna različica se razlikuje glede na sistem za preverjanje pristnosti.

   ❑ Product Key or License Key

   Vnesite ključ izdelka, ki ste ga pridobili na ustreznem spletnem mestu. Podrobnosti, na primer navodila za pridobivanje ključa izdelka, najdete v priročniku za Epson Open Platform.

5. Kliknite **Next**.

   Prikaže se potrditveno sporočilo.

6. Kliknite **OK**.

   Tiskalnik je posodobljen.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21

Preverjanje veljavnosti storitve Epson Open Platform

Veljavnost storitve Epson Open Platform lahko preverite na enega od naslednjih načinov.

❏ Web Config

Ključ izdelka je bil vnesen na zavihek **Epson Open Platform** > **Product Key or License Key** > **Product Key or License Key**, zavihek **Epson Open Platform** > **Authentication System** pa je prikazan na levi strani menijskega drevesa.

❏ Nadzorna plošča tiskalnika

Ključ izdelka je prikazan na začetnem zaslonu > **Nastavitve** > **Sis. prever. pristnosti** > **Informacije o Epson Open Platform**.

Povezane informacije

➡ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 21
➡ "Sis. prever. pristnosti" na strani 592

Informacije o storitvi Epson Remote Services

Epson Remote Services je storitev, ki občasno zbira podatke o tiskalniku prek interneta. Te podatke lahko uporabite za predvidevanje, kdaj boste morali zamenjati ali naročiti potrošni material in nadomestne dele ter za hitro odpravo morebitnih napak ali težav.

Za več informacij o storitvi Epson Remote Services se obrnite na svojega prodajnega zastopnika.

Kje lahko dobite pomoč

Spletno mesto s tehnično podporo. 710

Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo. 710

Spletno mesto s tehnično podporo

Če rabite dodatno pomoč, obiščite Epsonovo spletno stran za podporo, navedeno spodaj. Izberite svojo regijo ali državo in obiščite Epsonovo podporo za vaše lokalno območje. Na tej spletni strani so na voljo tudi najnovejši gonilniki, pogosta vprašanja, priročniki in drugi materiali.

http://support.epson.net/

http://www.epson.eu/support (Evropa)

Posvetujte se s podjetjem Epson, če vaš izdelek ne deluje pravilno in če sami ne morete odpraviti težav.

Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo

Preden se obrnete na Epson

Če vaš izdelek Epson ne deluje pravilno, težave pa ne morete odpraviti z informacijami o odpravljanju težav, ki so na voljo v navodilih za uporabo, se za pomoč obrnite na Epsonovo podporno službo.

Spodnji seznam podpore družbe Epson temelji na državi prodaje. Nekateri izdelki morda niso naprodaj na vaši trenutni lokaciji, zato se obrnite na podporo družbe Epson za območje, kjer ste kupili izdelek.

Če na spodnjem seznamu ni Epsonove podpore za vaše območje, se obrnite na prodajalca, pri katerem ste izdelek kupili.

Epsonova podpora vam bo lahko hitreje pomagala, če jim boste dali naslednje informacije:

- ❏ Serijsko številko izdelka
  (Mesto nalepke je odvisno od izdelka — lahko je na hrbtni strani, notranji strani pokrova ali na spodnji strani.)
- ❏ Model izdelka
- ❏ Različico programske opreme izdelka
  (Kliknite **About**, **Version Info** ali podoben gumb v programski opremi izdelka.)
- ❏ Znamko in model vašega računalnika
- ❏ Ime in različico operacijskega sistema na vašem računalniku
- ❏ Imena in različice programov, ki jih običajno uporabljate skupaj z izdelkom

Opomba:
Odvisno od izdelka, so podatki za klicanje glede nastavitev pošiljanja telefaksov in/ali omrežja, shranjeni v spominu izdelka. Podatki in/ali nastavitve so lahko izgubljene, če se izdelek pokvari ali je bil popravljen. Epson ne odgovarja za izgubo podatkov, varnostnih kopij ali obnovljenih podatkov in/ali nastavitev, tudi med obdobjem veljavne reklamacije. Priporočamo vam, da si sami ustvarite varnostne podatke in ustvarite zapiske.

Pomoč uporabnikom v Evropi

Preverite Vseevropsko garancijo za informacije o tem, kako stopiti v stik z Epsonovo podporo.

Pomoč uporabnikom v Tajvanu

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

http://www.epson.com.tw

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

Epsonov center za pomoč

Telefon: +886-2-2165-3138

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri naslednjem:

- ❏ Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- ❏ Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- ❏ Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Center za popravila:

http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page

TekCare Corporation je pooblaščeni servisni center podjetja Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoč uporabnikom v Avstraliji

Epson Australia vam želi ponuditi visok nivo podpore za stranke. Poleg priročnikov za izdelek vam ponujamo spodnje vire za pridobivanje informacij:

Internetni URL

http://www.epson.com.au

Dostopajte do strani svetovnega spleta Epson Australia. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

Epsonov center za pomoč

Telefon: 1300-361-054

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo priročnike za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijskega sistema, programov in ostalih podatkov, ki jih po vašem mnenju potrebujete.

Transport izdelka

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu.

Pomoč uporabnikom na Novi Zelandiji

Epson Nova Zelandija vam želi ponuditi visoko raven podpore za stranke. Poleg dokumentacije za izdelek vam ponujamo te vire za pridobivanje informacij:

Internetni URL

http://www.epson.co.nz

Obiščite spletne strani Epson Nova Zelandija. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

Epsonov center za pomoč

Telefon: 0800 237 766

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo dokumentacijo za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijski sistem, programe in ostale podatke, ki jih potrebujete.

Transport izdelka

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu.

Pomoč uporabnikom v Singapurju

Viri informacij, podpora in storitve, ki so na voljo v Epson Singapore, so:

Svetovni splet

http://www.epson.com.sg

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelka, gonilnikih za prenos, pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ), povpraševanja o prodaji in tehnična podpora po e-pošti.

Epsonov center za pomoč

Brezplačna številka: 800-120-5564

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri:

- ❏ Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- ❏ Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- ❏ Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Pomoč uporabnikom na Tajskem

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

http://www.epson.co.th

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelka, gonilnikih za prenos, pogostih vprašanjih in e-pošti.

Epsonov klicni center

Telefon: 66-2460-9699

E-pošta: support@eth.epson.co.th

Naša ekipa v klicnem centru vam lahko prek telefona pomaga pri:

- ❏ Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- ❏ Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- ❏ Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Pomoč uporabnikom v Vietnamu

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

Epsonov servisni center

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Pomoč uporabnikom v Indoneziji

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

http://www.epson.co.id

- ❏ Informacije o tehničnih podatkih izdelkov, gonilnikih za prenos,
- ❏ pogostih vprašanjih, povpraševanjih o prodaji, vprašanjih po e-pošti

Epsonova vroča linija

Telefon: 1500-766 (Indonesia Only)

E-pošta: customer.care@ein.epson.co.id

Naša ekipa za pomoč po telefonu vam lahko prek telefona ali e-pošte pomaga pri:

- ❏ Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- ❏ Tehnična podpora

Pomoč za uporabnike v Hong Kongu

Za tehnično podporo in poprodajne storitve lahko uporabniki stopijo s stik s podjetjem Epson Hong Kong Limited.

Internetna domača stran

http://www.epson.com.hk

Epson Hong Kong je ustanovil lokalno domačo stran na internetu v kitajščini in angleščini, da uporabnikom nudi naslednje informacije:

- ❏ Informacije o izdelkih
- ❏ Odgovore na pogosto zastavljena vprašanja (FAQ)
- ❏ Najnovejše različice gonilnikov za izdelke Epson

Vroča linija za tehnično podporo

Kontaktirate lahko tudi naše tehnično osebje na naslednjih telefonskih in faks številkah:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Pomoč uporabnikom v Maleziji

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

http://www.epson.com.my

- ❏ Informacije o tehničnih podatkih izdelkov, gonilnikih za prenos,
- ❏ pogostih vprašanjih, povpraševanjih o prodaji, vprašanjih po e-pošti

Epsonov klicni center

Telefon: 1800-81-7349 (brezplačna številka)

E-pošta: websupport@emsb.epson.com.my

- ❏ Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- ❏ Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- ❏ Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Epson Malaysia Sdn Bhd (glavna pisarna)

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoč uporabnikom v Indiji

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

http://www.epson.co.in

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

Brezplačna številka za pomoč strankam

Za servis, informacije o izdelkih ali za naročanje potrošnega materiala –

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9.00–18.00)

E-pošta

calllog@epson–india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Pomoč uporabnikom na Filipinih

Za tehnično pomoč in ostale poprodajne storitve se obrnite na Epson Philippines Corporation na spodnjo telefonsko številko, številko faksa ali e-poštni naslov:

Svetovni splet

http://www.epson.com.ph

Na voljo so informacije o tehničnih podatkih izdelka, gonilnikih za prenos, pogostih vprašanjih in povpraševanja po e-pošti.

Skrb za kupce podjetja Epson Philippines

Brezplačna številka: (PLDT) 1-800-1069-37766

Brezplačna številka: (digitalna) 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Spletno mesto: https://www.epson.com.ph/contact

E-pošta: customercare@epc.epson.com.ph

Na voljo od ponedeljka do sobote med 9.00 in 18.00 (razen med državnimi prazniki)

Naša ekipa, ki skrbi za kupce, vam lahko preko telefona pomaga pri:

- ❏ Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- ❏ Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- ❏ Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Epson Philippines Corporation

Linija: +632-8706-2609

Faks: +632-8706-2663 / +632-8706-2665