

AM-C6000 Series AM-C5000 Series AM-C4000 Series

Kullanım Kılavuzu

Yazdırma

Kopyalama

Tarama

Faks İşlemleri (Yalnızca Faks-Özellikli Yazıcılar)

Yazıcının Bakımını Yapma

Sorun Çözme

İçindekiler

Bu Kılavuza Kılavuz

Kılavuzlara Giriş.	10
Önemli Güvenlik Talimatları (kağıda basılı kılavuz).	10
Poster Kılavuzlar (dijital kılavuz).	10
Kullanım Kılavuzu (dijital kılavuz).	10
En Son Kılavuzlar Hakkında Bilgi.	10
Bilgi Arama.	10
Yalnızca İhtiyacınız Olan Sayfaları Yazdırma.	11
Bu Kılavuz Hakkında.	11
İşaret ve Semboller.	11
Ekran Görüntüleri ve Çizimler Hakkında Notlar.	12
İşletim Sistemi Referansları.	12
Ticari Markalar.	13
Telif Hakkı.	15

Önemli Yönergeler

Önemli Güvenlik Talimatları.	17
Yazıcıyı Ayarlama.	17
Yazıcıyı Kullanma.	18
Sarf Malzemelerini İşleme.	19
Dokunmatik Ekranı Kullanma Önerileri ve Uyarıları.	19
İnternete Bağlanmak için Öneriler ve Uyarılar.	19
Yazıcıyı Kablosuz Bağlantı ile Kullanma Önerileri ve Uyarıları.	19
Yönetici Parolasıyla İlgili Notlar.	20
Kişisel Bilgilerinizin Korunması.	21
Avrupa Yazıcı Modellerini Elden Çıkarma.	21

Parça Adları ve İşlevleri

Ön.	23
Arka.	25
Seçenekler.	26

Kontrol Paneli Kılavuzu

Gücü Açma ve Kapatma.	31
Kontrol Paneli.	31
Ana Ekran Yapılandırması.	32
Ağ Simgesine Kılavuz.	35
Menü Ekranı Yapılandırması.	36
İş Durumu Ekran Yapılandırması.	37
İşleri Ayırma.	38

İş Simgesi Kılavuzu.	38
Karakterleri Girme.	39
Animasyonları Görüntüleme.	39
Yazdırma Sırasında Görüntülenen Ekran.	40

Yazıcıyı Hazırlama ve Başlangıç Ayarlarını Yapma

Yazıcıyı Hazırlama ve Başlangıç Ayarları Yapma Özeti.	42
Yazıcıyı Hazırlama.	42
Yazıcıyı Yetkisiz Ayar Değişikliklerinden Koruma.	42
Ağ Bağlantısını Yapılandırma.	42
Her Özellik İçin Gerekli Hazırlıkların Özeti.	43
Yazıcı Ayarlarını Yapma.	43
İsteğe Bağlı Öğelerin Takılması.	44
İsteğe Bağlı Ek Ağ Arabirim Kartını Takma.	45
İsteğe Bağlı Wireless LAN Interface-P1'in Takılması.	46
İsteğe Bağlı Kaset Kilidinin Takılması.	48
Ağ Bağlantısı Oluşturma ve Ayarların Yapılması.	50
Yönetici Parolasını Değiştirme.	51
Panel Kilidi Kullanarak Ayarları Koruma.	52
Yazıcıyı Ağa Bağlama.	53
Ağ İletim Rotasını Seçme (Ek Ağ Kullanırken).	60
Ağ Bağlantılarında Sorun Giderme.	60
Ek Ağ Bağlantıları Sorun Giderme.	63
Ağ Bağlantısı Raporu Hakkında Mesaj ve Çözümler.	64
Yazıcıyı Kullanıma Göre Hazırlama ve Ayarlama.	69
Kullanılabilir İsteğe Bağlı Öğeleri Ayarlama.	69
E-posta Göndermeye Hazırlanma.	71
Paylaşılan Ağ Klasörü Hazırlama.	75
Kişiler Kaydı.	95
Bulut Hizmetinizi Faks İletme Hedefleri olarak kullanmak için ayarlar.	109
LDAP Sunucusundaki Kullanıcı Bilgilerini Hedef Olarak Kullanma Ayarları.	110
Yazdırma, Tarama, Kopyalama ve Fakslama Ayarları.	114
Yazdırma için Başlangıç Ayarları.	114
Tarama veya Kopyalama Hazırlama.	123
Faks Özelliklerini Kullanılabilir Hale Getirme (Yalnızca Faks Özellikli Yazıcılar).	126
Ayarlar Yaparken Sorunlar.	151
Sorunları Çözme İpuçları.	151

Web Config'e Erişilemiyor. 151

Gelişmiş Özelliklere Giriş

Gelişmiş Özelliklere Genel Bakış. 154

Gelişmiş Özellikler Listesi. 154

Lisans Anahtarı için kayıt. 154

Kırmızı Rengi Sil. 161

Kırmızı Rengi Sil'a Genel Bakış. 161

Kırmızı Rengi Sil özelliğini etkinleştirme

(Lisans Anahtarı için Kayıt). 161

Kırmızı Rengi Sil Kullanma. 161

Yazdırma Setleri. 162

Yazdırma Setlerine Genel Bakış. 162

Yazdırma Setlerini Etkinleştirme (Lisans

Anahtarı için Kayıt). 164

Yazdırma Setlerinin Kullanımı. 164

OCR Option. 165

OCR Option'a Genel Bakış. 165

OCR Option özelliğini etkinleştirme (Lisans

Anahtarı için Kayıt). 165

OCR Option Kullanma. 165

OCR Option Kullanırken Önerilen

Çözünürlükler. 166

IP Faks. 166

IP Faksa Genel Bakış. 166

IP Faks Özelliklerini Kullanılabilir Hale

Getirme. 169

IP Faks Kullanımı. 185

Epson Print Admin Serverless. 185

Epson Print Admin Serverless'a Genel Bakış. . . 185

Epson Print Admin Serverless'ı Kurma ve

Yönetme. 187

Epson Print Admin Serverless Kullanma. 187

Kağıt Yükleme

Kağıt Kullanımı Önlemleri. 190

Kağıt Boyutu ve Türü Ayarları. 191

Kağıt Türü Listesi. 191

Algılanan Kağıt Boyutları Listesi. 192

Kağıt Yükleme. 193

Çeşitli Kağıtları Yükleme. 195

Zarfları Yükleme. 195

Önceden Delinmiş Kağıt Yükleme. 196

Önceden Basılı Kağıt Yükleme (1 Taraflı

Yazdırma). 197

Önceden Basılı Kağıt Yükleme (2 Taraflı

Yazdırma). 198

Uzun Kağıtları Yükleme. 199

Sonlandırıcıdan Kağıt Çıkarma. 200

Belgeleri Sürekli Çıkarma. 200

Orijinalleri Yerleştirme

Orijinalleri Yerleştirme. 202

Orijinal Boyutu Otomatik Algılama. 204

ADF'nin Desteklemediği orijinaller. 205

Bellek Cihazı Takma ve Çıkarma

Harici Bir USB Cihazı Takma ve Çıkarma. 208

Yazdırma

Belgeleri Yazdırma. 210

Bilgisayardan Yazdırma — Windows. 210

PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Bir

Belge Yazdırma (Windows). 237

Bilgisayardan Yazdırma — Mac OS. 242

Mac OS'da PostScript Yazıcı Sürücüsünden

Yazdırma. 250

Bellek Aygıtından PDF Dosyaları Yazdırma. . . . 254

Akıllı Cihazlardan Belgeleri Yazdırma. 257

Zarflara Yazdırma. 258

Bilgisayardan Zarflara Yazdırma (Windows). . . . 258

Bilgisayardan Zarflara Yazdırma (Mac OS). . . . 259

Önceden Basılı Kağıda Yazdırma. 259

Bilgisayardan Önceden Basılı Kağıda

Yazdırma (Windows). 259

Bilgisayardan Önceden Basılı Kağıda

Yazdırma (Mac OS). 260

Fotoğrafları Yazdırma. 260

Bellek Aygıtından JPEG Dosyaları Yazdırma. . . . 260

Bellek Aygıtından TIFF Dosyaları Yazdırma. . . . 263

Web Sayfalarını Yazdırma. 265

Akıllı Cihazlardan Web Sayfalarını Yazdırma. . . . 265

Bulut Hizmeti Kullanarak Yazdırma. 266

Yazdırma, Ciltleme ve Sıralama. 267

Ciltleme için Düzenleri Yazdırma. 267

Yazdırma ve ardından Ciltleme. 268

Yazdırma ve ardından Katlama. 270

Yazdırma ve ardından Zımbalama. 274

Yazdırma ve ardından Delik Açma. 276

Her Kopya Setini Dönüştürümlü Olarak 90

Derece Döndürerek Yazdırma. 278

Her Kopya Setini Ofsetleyerek Yazdırma. 280

Kopyalar Arasına Bir Ayırıcı Sayfa Ekleyerek

Yazdırma. 281

Ara Sayfalarla veya Bölüm Kağıdıyla Sayfaları

Ayırarak Yazdırma. 282

Her Kopya Setini Bir Bellek Aygıtından Sıralayarak Yığınlama.	297
Bir Bellek Aygıtından Yazdırma ve Zımbalama.	298
Bir Bellek Aygıtından Yazdırma ve Delik Açma.	299

Kopyalama

Kullanılabilir Kopyalama Yöntemleri.	301
Orijinalleri Kopyalama.	301
2 Taraflı Kopyalama.	302
Büyüterek veya Küçülterek Kopyalama.	302
Birden Fazla Orijinali Bir Yaprağa Kopyalama.	303
Sayfa Sırasında Kopyalama.	304
İyi Kaliteyi Kullanarak Orijinalleri Kopyalama.	304
Kimlik Kartı Kopyalama.	305
Kitapları Kopyalama.	305
Barkodları Temiz Kopyalama.	306
Sayfa Numaralarıyla Kopyalama.	306
Kitapçık Oluşturarak veya Sıralayarak Kopyalama.	307
Kopyalarken Kırmızı Karakterleri Silme.	313
Zarf Kopyalama.	314
Grup Yazdırmayı Kullanarak Kopyalama.	314
Kanıt Kopyalama.	315
Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri.	315
Renk Modu:.	315
Yoğunluk:.	316
Kâğıt Ayr:.	316
Daralt/Genişlet:.	316
Orijinal Tür:.	316
2 Taraflı:.	316
Çok sayfalı:.	317
Sonlandırma:.	317
Kopyalama İçin Gelişmiş Menü Seçenekleri.	318
Kitapçık:.	318
Katla:.	319
Kapak ve Ara Sayfası:.	320
Belge Boyutu:.	320
Karışık Boyutlu Asıllar:.	321
Yön (Orijinal):.	321
Kitap →2Syfa:.	321
Sürekli Tarama:.	321
Görüntü Kalitesi:.	321
Cilt payı:.	321
Kâğıda Sğdrn İçin Kçlt:.	322
Gölgeyi Kaldır:.	322
Gelgeçi Kaldır:.	322
Kimlik Kartı Kopyası:.	322
Kontrol Kopyası:.	322
Çıkış Tepsisi:.	323
Damga:.	323

Tarih Damgası:.	323
Sayfa Numarası:.	323
Dosya Saklama:.	324
Bskı setlri:.	324
Kırmızı Rengi Sil:.	324

Tarama

Kullanılabilir Tarama Yöntemleri.	326
Orijinalleri Ağ Klasörüne Tarama.	326
Orijinalleri E-postaya Tarama.	328
Orijinalleri Bilgisayara Tarama.	329
Orijinalleri Bellek Aygıtına Tarama.	330
Orijinalleri Buluta Tarama.	331
Orijinalleri Depolama Alanına Tarama.	332
WSD Kullanarak Tarama.	332
Orijinalleri Akıllı Cihaza Tarama.	334
Tarama İçin Menü Seçenekleri.	335
Renk Modu:.	335
Dosya Biçimi:.	335
Çözünürlük:.	335
2 Taraflı:.	335
Tarama Alanı:.	336
Orijinal Tür.	336
Yön (Orijinal):.	336
Karışık Boyutlu Asıllar:.	336
Yoğunluk:.	336
Arkaplan Gider:.	336
Gölgeyi Kaldır:.	336
Gelgeçi Kaldır:.	336
Boş Sayfaları Atla:.	337
Ksntsz. Tara (ADF):.	337
Dosya Saklama:.	337
Kırmızı Rengi Sil:.	337
Konu:.	337
Ekl Dsy Maks Byt:.	337
Dosya adı:.	337
Posta Şifreleme:.	338
Dijital İmza:.	338
Dosya Adı:.	338
Dosya Şifresi:.	338
Kulln Adı:.	338

Faks İşlemleri (Yalnızca Faks-Özellikli Yazıcılar)

Faks Özelliklerini Kullanmadan Önce.	340
Bu Yazıcının Faks Özelliklerine Genel Bakış.	340
Özellik: Faks Gönderme.	340
Özellik: Faks Alma.	341

Özellik: PC-FAKS Gönderme/Alma (Windows/Mac OS)	343
Özellikler: Çeşitli Faks Raporları	343
Özellik: Faks İşleri İçin Durum veya Günlükler	344
Özellik: Faks Kutusu	344
Özellik: Faks Gönderme ve Alma Sırasında Güvenlik	345
Özellikler: Diğer Kullanışlı Özellikler	345
Yazıcıyı Kullanarak Faks Gönderme	346
Alıcıları Seçme	347
Çeşitli Faks Gönderme Yöntemleri	348
Yazıcıda Faksları Alma	354
Gelen Faksları Alma	355
Telefon Araması Yaparak Faksları Alma	356
Alınan Faksları Kaydetme ve İletme	358
Yazıcının LCD Ekranında Alınan Faksları Görüntüleme	359
Fakslama İçin Menü Seçenekleri	360
Doğrudan Giriş	360
Sık	360
Alıcı	360
Faks Ayarları	361
Menü	363
Faks Kutusu İçin Menü Seçenekleri	365
Gln kts/ Gizli	365
Saklanan Belgeler:	369
Yoklama Gönd/ Pano	372
Faks İşleri İçin Durum veya Günlükleri Kontrol Etme	379
Alınan Fakslar İşlenmediğinde Bilgiyi Görüntüleme (Okunmamış/Yazdırılmamış/ Kaydedilmemiş/İletilmemiş)	379
Yürütülen Faks İşlerini Kontrol Etme	380
Faks İş Geçmişini Kontrol Etme	381
Alınan Belgeleri Yeniden Yazdırma	381
Bilgisayardan bir Faks Gönderme	381
Uygulama Kullanılarak Oluşturulan Belgeleri Gönderme (Windows)	382
Uygulama Kullanılarak Oluşturulan Belgeleri Gönderme (Mac OS)	384
Bilgisayarda Faksları Alma	386
Yeni Faksları Kontrol Etme (Windows)	386
Yeni Faksları Kontrol Etme (Mac OS)	388
Gelen Faksları Bilgisayara Kaydeden Özelliği İptal Etme	388
Genişletme G3 Faks (İsteğe Bağlı)	389
Faks kartı (Super G3/G3 Multi Fax Board)	389
Faksları İsteğe Bağlı Faks Kartları İle Yazıcıyı Kullanarak Gönderme	389

İsteğe Bağlı Bir Faks Kartı Kullanarak Faksları Bir Bilgisayardan Gönderme	390
Hatların Durumunu Kontrol Etme (İsteğe Bağlı Faks Panoları Yüklükten)	391
IP Faks Özelliği (İsteğe Bağlı)	391
IP Faks Özellikleri	391
Yazıcıyı Kullanarak IP Faks Gönderme	391
Faks İletim Hattını Kontrol Etme	392

Depolama Alanını Kullanma

Depolama Özelliğine Genel Bakış	394
Depolama Alanı Hakkında	394
Klasörlerin Türleri	395
Klasör Ekranı Kılavuzu	395
Klasörler Oluşturma	396
Dosyaları Depolama Alanına Kaydetme	397
Kopyalanacak Orijinal Verileri Depolama Alanına Kaydetme	397
Bellek Aygıtındaki Verileri Depolama Alanına Kaydetme	397
Belgeleri Bilgisayardan Depolama Alanına Kaydetme (Windows)	398
Belgeleri Bilgisayardan Depolama Alanına Kaydetme (Mac OS)	399
Depolama Alanındaki Dosyaları Kullanma	399
Verileri Depolama Alanından Yazdırma	399
Bir Kitapçık Oluşturarak veya Sıralayarak Depolama Alanından Yazdırma	400
Depolama Alanındaki Verileri Bir Bellek Cihazına Kaydetme	404
Depolama Alanındaki Dosyaları E-posta ile Gönderme	404
Depolama Alanındaki Dosyaları Bir Ağ klasörüne veya Bulut Hizmetlerine Kaydetme (Yedekleme)	404
Yazdırma veya Kaydetme İçin Menü Seçenekleri	405
Web Config ile Depolama Alanına kaydedilen Verileri Kullanma	413
Klasör ve Dosyaları Yönetme	413
Klasör ve Dosyaları Arama	413
Klasörde Depolanan Dosyaları Silme	413
Depolama Süresini Değiştirme veya Hiç Silmemeye Ayarlama	413
Klasörleri Silme	414
Paylaşılan Klasör İşlemlerini Kısıtlama	414

Kaydedilen Ayarları Kullanarak Yazdırma (Yazdırma Setleri)

Kaydedilmiş Grupları Kullanarak Kopyalama.	416
Kopyalama için Grupları Kaydetme.	416
Kaydedilmiş Grupları Kullanarak Kopyalama.	417
Yazıcıda Kaydedilen Kopyalama için Grupları Düzenleme.	417
Yazıcıda Kaydedilen Kopyalama Gruplarını Silme.	418
Kaydedilmiş Grupları Kullanarak Yazdırma (Depolama).	418
Depolama için Grupları Kaydetme.	418
Kaydedilmiş Grupları Kullanarak Yazdırma (Depolama).	419
Yazıcıda Kaydedilen Depolama Alanı için Grupları Düzenleme.	420
Yazıcıda Kaydedilen Depolama Alanı için Grupları Silme.	420
Kaydedilmiş Grupları Kullanarak Yazdırma (Bilgisayar) (yalnızca Windows).	420
Bilgisayardan Yazdırmak İçin Bir Grup Kaydetme.	421
Kaydedilmiş Grupları Kullanarak Yazdırma (Bilgisayar).	421
Yazıcı Sürücüsüne Kaydedilen Grupları Düzenleme.	422
Yazıcı Sürücüsüne Kaydedilen Grupları Silme.	422

Yazıcının Bakımını Yapma

Sarf Malzemeleri Durumunu Kontrol Etme.	424
Yazdırma, Kopyalama, Tarama ve Faks Kalitesini İyileştirme.	424
Tıkalı Başlıkları Kontrol Etme.	424
Otomatik temizleme ögesini Çalıştırma.	426
Başlık tıkanmasını önleme.	426
Tarayıcı Camı'nı Temizleme.	426
ADF'yi Temizleme.	428

Şu Durumlarda

Yazılım Diski Kullanılmadığında.	433
Bilgisayar Olarak Değiştirirken.	433
Uygulamaları Ayrı Ayrı Yükleme veya Kaldırma.	433
Uygulamaları Ayrı Ayrı Yükleme.	433
PostScript Yazıcı Sürücüsünü Yükleme.	436
Orijinal Epson Yazıcı Ekleme (Sadece Mac OS için).	437
Uygulamaları Kaldırma.	437
Bilgisayara Bağlanmak İçin Ayarlar Yapma.	439

Yazıcının Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme (Ağ Bağlantısı Raporu).	439
Doğrudan Yazıcıya Bağlanma (Wi-Fi Direct).	440
Wi-Fi Direct Hakkında.	440
Wi-Fi Direct'i kullanarak bir iPhone, iPad veya iPod touch'a bağlanma.	440
Wi-Fi Direct kullanarak Android aygıtlara bağlanma.	442
SSID ve Parolayı Girerek Wi-Fi Direct'e Bağlanma.	443
Wi-Fi Direct Kullanarak Bilgisayara Bağlanma.	445
Bağlantıyı Wi-Fi'dan USB'ye Değiştirme.	446
Erişim Kontrolü Özelliği Etkinleştirilmiş Bir Yazıcıyı Kullanma.	447
Kontrol Panelinden Yazıcıda Oturum Açma.	447
Bilgisayardan Yazıcıda Oturum Açma.	449
Yazıcı Sürücüsüne Kullanıcı Hesabı Kaydetme (Windows).	449
Erişim Denetimi'ni Kullanırken Epson Scan 2'de Kullanıcıların Kimliğini Doğrulama.	450
Yazıcıyı Taşıma ve Nakletme.	450
Manüel Zımbayı Kullanma.	450


Sorun Çözme

Sorun Çözme.	454
Yazıcının hata durumunu kontrol edin..	454
Yazıcı bağlantısını kontrol edin..	454
Yazıcı ayarlarını kontrol edin..	455
Yazdırma, Kopyalama, Tarama veya Faks gönderme yapılamıyor.	456
Uygulama veya Yazıcı Sürücüsü Düzgün Çalışmıyor.	456
Yazıcı USB İle Bağlanamıyor.	459
Kopyalanamıyor.	460
Fakslar Gönderilemiyor ya da Alınmıyor.	460
Kağıt Doğru Bir Şekilde Beslenmiyor veya Çıkmıyor.	467
Yazdırma, Kopyalama, Tarama ve Faks Kalitesi Zayıf.	474
Yazdırma Kalitesi Düşük.	474
Kopyalama Kalitesi Düşük.	480
Taranan Görüntü Sorunları.	485
Gönderilen Faksın Kalitesi Zayıf.	488
Alınan Faks Kalitesi Düşük.	490
LCD Ekranda Bir Mesaj veya Hata Kodu Görüntüleniyor.	490
LCD Ekranda Görüntülenen Bir Mesaj.	490
Durum Menüündeki Hata Kodu Görüntüleniyor.	492

Kağıt Sıkışıyor.	499
Zımba Sonlandırıcısına Kağıt veya Zımbalar Sıkışmış.	500
Kağıt Sıkışmalarını Önleme.	500
Erişim Noktası.	501
Sarf Malzemelerini ve Bakım Parçalarını Değiştirmenin Zamanı Geldi.	502
Mürekkep Kartuşlarını Değiştirmenin Zamanı Geldi.	502
Bakım Kutusunu Değiştirmenin Zamanı Geldi.	504
Ön Kapağı Kilitleme.	505
Kağıt Alma Silindirlere Değiştirme Zamanı Geldi.	507
Zımba Kartuşunu Değiştirmenin Zamanı Geldi.	507
Yazıcı Beklediği Gibi Çalıştırılmıyor.	509
Yazıcı Açılmıyor veya Kapanmıyor.	509
İşlemler Yavaş.	509
LCD Ekran Kararıyor.	510
Dokunmatik Ekran Yanıt Vermiyor.	510
Kontrol Panelinden Çalıştırılmıyor.	511
Ekran "x" Görüntüleniyor ve Fotoğrafları Seçemiyorsunuz.	511
Yazdırma Duraklatıldı.	511
Bellek Cihazı Tanınmadı.	511
Veriler Bellek Aygıtına Kaydedilemiyor.	511
Çalışma Sesi Yüksek.	512
Tarih ve Saat Yanlış.	512
Kök Sertifikanın Güncellenmesi Gerekli.	512
Yazdırma Ayarları Menüsü Görüntülenmiyor (Mac OS).	512
Yazıcıya Dokunurken Hafif Elektrik Çarpması.	513
Gönderenin Faks Numarası Görüntülenmiyor.	513
Gönderenin Faks Numarası Alınan Fakslarda Yanlış Görüntüleniyor.	513
Bağlı Telefonda Çağrı Yapılmıyor.	513
Telesekreter Sesli Aramaları Yanıtlamıyor.	513
Birçok İstenmeyen Faks Alındı.	514
Tüm Çözümler Denendikten Sonra Sorun Çözülemedi.	514
Yazdırma veya Kopyalama Sorunları Çözülemiyor.	514

Ürün Bilgileri

Kağıt Bilgileri.	517
Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler.	517
Sarf Malzemesi Ürünleri Bilgileri.	523
Mürekkep Kartuşu Kodları.	523
Bakım Kutusu Kodu.	524
Kağıt Alma Silindireleri Kodu.	524
Zımba Kartuşu Kodu.	525

İsteğe Bağlı Öğeler Hakkında Bilgiler.	525
İsteğe Bağlı Öğeler için Kodlar.	525
Yazılım Bilgileri.	527
Bilgisayardan Yazdırma İçin Uygulama (Windows Yazıcı Sürücüsü).	527
Bilgisayardan Yazdırma İçin Uygulama (Mac OS Yazıcı Sürücüsü).	528
PostScript Yazı Tiplerini (Windows PostScript Yazıcı Sürücüsü) yazdırabilen uygulama.	529
PostScript Yazı Tiplerini (Mac OS PostScript Yazıcı Sürücüsü) yazdırabilen uygulama.	530
PCL Dilini (PCL Yazıcı Sürücüsü) yazdırabilen uygulama.	530
Belgeleri Taramak İçin Uygulama (Document Capture Pro).	531
Tarayıcıyı Kontrol Etmek İçin Uygulama (Epson Scan 2).	532
Faks İşlemlerini Yapılandırmak ve Faks Göndermek İçin Uygulama (FAX Utility).	533
Faks Göndermek İçin Uygulama (PC-FAX Sürücüsü).	533
Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması (Web Config).	534
Yazılım ve Bellek Güncelleme İçin Uygulama (Epson Software Updater).	536
Ağda Aygıtları Yönetmek İçin Yazılım (Epson Device Admin).	537
Epson Kimlik Doğrulama Sistemi (Epson Print Admin).	537
Ayarlar Menüsü Listesi.	538
Genel Ayarlar.	538
Yazdırma Sayacı.	582
Besleme Durumu.	582
Bakım.	582
Dil/Language.	583
Yazıcı Durumu/Yazdır.	583
İrtibatlar Yöneticisi.	584
Kullanıcı Ayarları 	585
Kimlik Denetimi Sistemi.	585
Ürün Özellikleri.	586
Yazıcı Özellikleri.	586
Tarayıcı Özellikleri.	587
ADF Özellikleri.	587
Faks Özellikleri (Yalnızca Faks Özellikli Yazıcılar).	588
Yazıcı İçin Bağlantı Noktasını Kullanma.	589
Arayüz Özellikleri.	591
Ağ Özellikleri.	592
PostScript Seviye 3 Uyumluluğu.	595
Desteklenen Üçüncü Taraf Hizmetleri.	595
Bellek Cihazı Özellikleri.	595

Desteklenen Veri Teknik Özellikleri.	595
Boyutlar.	596
Elektrik Özellikleri.	596
Çevre Teknik Özellikleri.	597
Kurulum Konumu ve Alanı.	598
Sistem Gereksinimleri.	603
Yazı Tipi Özellikleri.	603
Depolama Teknik Özellikleri.	617
Seçenek Özellikleri.	617
Zimba Sonlandırıcısı Özellikleri.	617
İç Sonlandırıcı Özellikleri.	620
Süper G3/G3 Çoklu Faks Kartı Özellikleri.	622
10/100/1000 Base-T,Ethernet Özellikleri.	622
İç Tepsisi Özellikleri.	622
Yüksek Kapasiteli Tepsisi Özelliği.	622
Opsiyonel Çift Kaset Özellikleri.	623
Kablosuz LAN Arayüzü Özellikleri.	623
HDD Özellikleri.	624
Düzenleyici Bilgileri.	625
Standartlar ve Onaylar.	625
German Blue Angel.	626
Kopyalama Sınırlamaları.	626

Yönetici Bilgileri

Yazıcıyı Yönetme.	629
Uzak Yazıcı İçin Bilgileri Kontrol Etme.	629
Ağ Bağlantısını Yönetme.	629
Olaylar Meydana Geldiğinde E-posta Bildirimlerini Yapılandırma.	634
Denetim Masasının Ayarlanması.	636
Panel İşlemine Kontrol Etme.	637
Etkin Olmama Sırasında Güç Tasarrufu Ayarları.	639
Sesi Ayarlama.	640
HDD Verilerini Silme Ayarları.	641
Yazıcı Ayarlarını Yedekleme ve Alma.	642
Üretici Yazılımını Güncelleme.	644
Zaman Sunucusu ile Tarih ve Saati Eşitleme.	646
Dahili Bellek Verilerini Temizleme.	647
Kişilerinizi Yönetme.	647
Web Config'i Kullanarak Yazıcıya Giden Güç Kaynağını Kontrol Etme.	648
Varsayılan Ayarları Geri Yükle.	648
Ana Ekranın Düzenini Düzenleme.	649
Ürün Güvenliği Ayarları.	649
Kullanılabilir Özellikleri Kısıtlama.	649
USB Bağlantılarını ve Harici Bellek Kullanımını Kısıtlama.	652
Parola Şifreleme İçin Ayarları Yapma.	653
Denetim Günlüğü Özelliğini Kullanma.	655

Parola İlkesi Belirleme.	656
Uygulamalardan Erişimi Kısıtlama.	656
PDL'den Dosya İşlemlerini Kısıtlama.	657
Web Config'i Kullanarak Yönetici Parolasını Değiştirme.	657
Başlangıçta Program Doğrulamayı Etkinleştirme.	658
Etki Alanı Kısıtlamalarını Yapılandırma.	658
Ağ Güvenliği Ayarları.	659
Protokolleri Kullanarak Kontrol Etme.	659
Dijital Sertifika Kullanımı.	664
Yazıcıyla SSL/TLS İletişimi.	672
IPsec/IP Filtrelemeyi Kullanan Şifrelenmiş İletişim.	674
Yazıcıyı bir IEEE802.1X Ağına Bağlama.	686
S/MIME Ayarları.	689
Ağ Güvenliği Sorunları.	693
Epson Open Platform Kullanma.	699
Epson Open Platform'a Genel Bakış.	699
Epson Open Platform'unu Yapılandırma.	699
Epson Open Platform'un Doğrulması.	700
Epson Remote Services Bilgileri.	700

Nereden Yardım Alınır

Teknik Destek Web Sitesi.	702
Epson Desteğe Başvurma.	702
Epson ile İletişime Geçmeden Önce.	702
Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım.	702
Tayvan'daki Kullanıcılar İçin Yardım.	703
Avustralya'daki Kullanıcılar için Yardım.	703
Yeni Zelanda'daki Kullanıcılar İçin Yardım.	704
Singapur'daki Kullanıcılar için Yardım.	704
Tayland'daki Kullanıcılar için Yardım.	704
Vietnam'daki Kullanıcılar için Yardım.	705
Endonezya'daki Kullanıcılar için Yardım.	705
Hong Kong'daki Kullanıcılar için Yardım.	706
Malezya'daki Kullanıcılar için Yardım.	706
Hindistan'daki Kullanıcılar için Yardım.	706
Filipinler'deki Kullanıcılar için Yardım.	707

Bu Kılavuza Kılavuz

Kılavuzlara Giriş.	10
Bilgi Arama.	10
Yalnızca İhtiyacınız Olan Sayfaları Yazdırma.	11
Bu Kılavuz Hakkında.	11
Ticari Markalar.	13
Telif Hakkı.	15

Kılavuzlara Giriş

Epson yazıcınızla aşağıdaki kılavuzlar verilir. Kılavuzların yanı sıra, yazıcıdan veya Epson yazılım uygulamalardan çeşitli yardım bilgisi türlerini kontrol edebilirsiniz.

Önemli Güvenlik Talimatları (kağıda basılı kılavuz)

Size bu yazıcının güvenli kullanımını için talimatlar sunar.

Poster Kılavuzlar (dijital kılavuz)

Size yaygın olarak kullanılan işlevlerin prosedürlerini özetleyen tek bir sayfa sunar. Poster olarak yazdırılabildiğinden, hızlı ve kolay başvuru için yazıcının yakınındaki bir duvara asabilirsiniz.

Kullanım Kılavuzu (dijital kılavuz)

Bu kılavuz, PDF ve Web kılavuzu olarak mevcuttur. Yazıcıyı kullanma ve sorunları çözme hakkında ayrıntılı bilgi ile talimatlar sağlar.

En Son Kılavuzlar Hakkında Bilgi

❑ Kağıda basılı kılavuz

<http://www.epson.eu/support> adresindeki Epson Avrupa destek web sitesini ya da <http://support.epson.net/> adresindeki Epson dünya çapında destek web sitesini ziyaret edin.

❑ Dijital kılavuz

Aşağıdaki web sitesini ziyaret edin, ürün adını girin ve ardından **Destek** kısmına gidin.

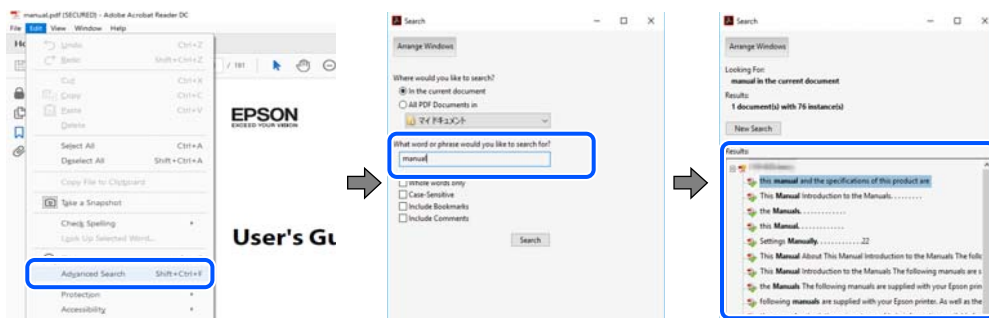
<https://epson.sn>

Bilgi Arama

PDF kılavuz, anahtar sözcüğe göre bulmak istediğiniz bilgiyi aramanızı veya yer işaretlerini kullanarak doğrudan belirli kısımlara atlamanızı sağlar. Bu bölümde bilgisayarınızda Adobe Acrobat Reader DC'de açılmış bir PDF kılavuzun nasıl kullanılacağı açıklanmaktadır.

Anahtar sözcüğe göre arama

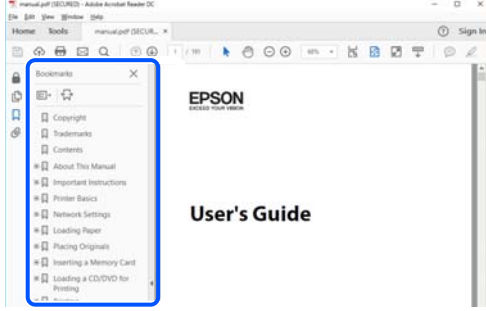
Düzen > Gelişmiş Arama'ya tıklayın. Arama penceresinde bulmak istediğiniz bilgi için anahtar sözcüğü (metin) girin ve sonra **Ara** ögesine tıklayın. İsbetler bir liste olarak görüntülenir. O sayfaya gitmek için görüntülenen isabetlerden birine tıklayın.



Doğrudan yer işaretlerinden atlama

O sayfaya atlamak için bir başlığa tıklayın. O bölümdeki alt düzey başlıkları görüntülemek için + veya > ögesine tıklayın. Önceki sayfaya dönmek için klavyenizde aşağıdaki işlemi gerçekleştirin.

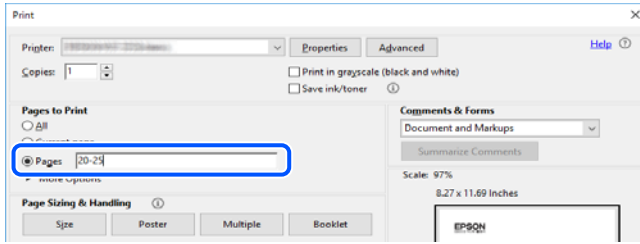
- Windows: **Alt** tuşunu basılı tutun ve sonra < ögesine basın.
- Mac OS: bir komut tuşunu basılı tutun ve sonra < ögesine basın.



Yalnızca İhtiyacınız Olan Sayfaları Yazdırma

Yalnızca gereken sayfaları çıkarabilir ve yazdırabilirsiniz. **Dosya** menüsünde **Yazdır** ögesine tıklayın ve sonra **Yazdırılacak Sayfalar** içindeki **Sayfalar** içinde yazdırmak istediğiniz sayfaları belirtin.

- Sayfa serisi belirtmek için başlangıç sayfası ve bitiş sayfası arasında bir tire girin.
Örnek: 20-25
- Seri olmayan sayfaları belirtmek için sayfaları virgüllerle ayırın.
Örnek: 5, 10, 15



Bu Kılavuz Hakkında

Bu kısımda işaret ve sembollerin anlamı, açıklamalar hakkında notlar ve bu kılavuzda kullanılan işletim sistemi referansı bilgileri açıklanmaktadır.

İşaret ve Semboller



Dikkat:

Kendinize bir zarar gelmemesi için uyulması gereken talimatlar.



Önemli:

Aygıtınıza bir zarar gelmemesi için uyulması gereken talimatlar.

Not:

Tamamlayıcı ve referans bilgiler sağlar.

İlgili Bilgi

→ İlgili bölümlere bağlantılar.



Çalıştırma talimatları Web Film Kılavuzları belgelerini sağlar. İlgili bilgiler bağlantısına bakın.

Aşağıdaki simgeler, yazıcının kontrol paneli menülerindeki öğelerin kullanılabilirliğini açıklar.



Yönetici kilidi etkinleştirildiğinde kısıtlanan öğeler.



Seçenek takılı olduğunda görüntülenen öğeler.



Lisans anahtarı kaydedildiğinde kullanılabilen öğeler.

Ekran Görüntüleri ve Çizimler Hakkında Notlar

- Yazıcı sürücüsü ekran görüntüleri Windows 10 veya macOS High Sierra'dan alınmıştır (10.13). Ekranlarda görüntülenen içerik, model ve duruma göre değişir.
- Bu kılavuzda kullanılan çizimler sadece örnek amaçlıdır. Kullanılan modele bağlı olarak küçük farklılıklar gözlemlenmesine rağmen çalışma yöntemi aynıdır.
- LCD ekranında görüntülenen bazı menü öğeleri modele ve ayarlara göre farklılık gösterir.
- Özel uygulamayı kullanarak QR kodunu okuyabilirsiniz.

İşletim Sistemi Referansları

Windows

Bu kılavuzda, "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2" ve "Windows Server 2008" gibi terimlerle aşağıdaki işletim sistemleri ifade edilmektedir. Ayrıca "Windows" ile tüm sürümler ifade edilmektedir.

- Microsoft® Windows® 11 işletim sistemi
- Microsoft® Windows® 10 işletim sistemi
- Microsoft® Windows® 8.1 işletim sistemi
- Microsoft® Windows® 8 işletim sistemi
- Microsoft® Windows® 7 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2022 işletim sistemi

- Microsoft® Windows Server® 2019 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2016 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2012 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2008 işletim sistemi

Mac OS

Bu kılavuzda, “Mac OS” Mac OS X 10.9.5 veya sonrasını, ayrıca macOS 11 veya sonrasını ifade etmek için kullanılır.

Ticari Markalar

- EPSON®, Seiko Epson Corporation'in tescilli ticari markası, EPSON EXCEED YOUR VISION veya EXCEED YOUR VISION ise Seiko Epson Corporation'in ticari markalarıdır.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff
Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❑ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Arcfour
This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.
Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.
THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ Genel Bildirim: Bu belgede geçen diğer ürün adları sadece tanımlama amaçlıdır ve bu ürünlerle ilgili ticari marka hakları ilgili sahiplerine aittir.Epson bu markalarla ilgili olarak hiçbir hak talep etmemektedir.
- ❑ Copyright © 2021 Kofax, Inc. All rights reserved.

Telif Hakkı

Bu belgenin herhangi bir kısmı, Seiko Epson Corporation'ın yazılı izni olmadan kısmen veya bütün olarak çoğaltılamaz, bilgi erişim sistemlerinde saklanamaz veya elektronik, mekanik yöntemlerle, fotokopi, kayıt yöntemleriyle veya diğer yöntemlerle başka ortamlara aktarılamaz. Burada bulunan bilgilerin kullanımı konusunda herhangi bir patent yükümlülüğü olduğu varsayılmamıştır. Buradaki bilgilerin kullanılması sonucu oluşan zararlar için de herhangi bir sorumluluk kabul edilmez. Burada bulunan bilgiler yalnızca bu Epson ürünü ile kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Epson, bu bilgilerin diğer ürünlerle ilgili olarak herhangi bir şekilde kullanılmasından sorumlu değildir.

Seiko Epson Corporation ve bağlı kuruluşları ürünü satın alanın veya üçüncü kişilerin kaza, ürünün yanlış veya kötü amaçla kullanılması, ürün üzerinde yetkisiz kişilerce yapılan değişiklikler, onarımlar veya tadilatlar veya (ABD hariç olmak üzere) Seiko Epson Corporation'ın çalıştırma ve bakım talimatlarına aykırı hareketler nedeniyle uğradıkları zarar, kayıp, maliyet veya gider konusunda ürünü satın alana ve üçüncü kişilere karşı kesinlikle yükümlü olmayacaktır.

Seiko Epson Corporation tarafından Orijinal Epson Ürünü veya Epson Tarafından Onaylanmış Ürün olarak tanımlananlar dışında herhangi bir opsiyonun veya sarf malzemesi ürünün kullanılmasından kaynaklanan herhangi bir zarar veya sorun için Seiko Epson Corporation ve yan kuruluşları sorumlu tutulamaz.

Seiko Epson Corporation tarafından Epson Tarafından Onaylanmış Ürün olarak tanımlananlar dışında herhangi bir arayüz kablosu kullanıldığında oluşan elektromanyetik parazitlerden kaynaklanan herhangi bir hasar için Seiko Epson Corporation sorumlu tutulamaz.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Bu kılavuzun içeriği ve bu ürünün teknik özellikleri önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.

Önemli Yönergeler

Önemli Güvenlik Talimatları.	17
Kişisel Bilgilerinizin Korunması.	21
Avrupa Yazıcı Modellerini Elden Çıkarma.	21

Önemli Güvenlik Talimatları

Bu yazıcıyı güvenli bir şekilde kullanabilmek için bu talimatlara uyun. İleride başvurmak üzere bu kılavuzu saklayın. Ayrıca, yazıcı üzerinde belirtilen tüm uyarılara ve talimatlara uymaya özen gösterin.

Yazıcınızda kullanılan sembollerden bazıları güvenliği ve yazıcının düzgün kullanımını sağlamak içindir. Sembollerin anlamlarını öğrenmek için aşağıdaki siteyi ziyaret edin.

<http://support.epson.net/symbols>


Yazıcıyı Ayarlama

- Yazıcıyı kendiniz taşımayın.
- Yazıcıyı açık alanlara, aşırı kir veya toz, su, ısı kaynaklarının yanına veya şok, titreme, yüksek sıcaklık veya neme maruz kalabileceği yerlere yerleştirmeyin veya bu tarz alanlarda depolamayın.
- Yazıcıyı düz, sağlam ve yazıcının tabanından her yöne doğru daha geniş bir zemine yerleştirin. Yazıcı, eğimli bir zeminde düzgün çalışmaz.
- Ani ısı ve nem değişikliklerinin olduğu yerleri seçmeyin. Ayrıca yazıcıyı, doğrudan güneş ışığı alan yerlerden, güçlü ışık ya da ısı kaynaklarından uzak tutun.
- Yazıcı üzerindeki hava deliklerini ve aralıkları tıkamayın ya da örtmeyin.
- Yazıcı üzerinde ADF Ünitesini (Otomatik Belge Besleyici Ünitesi) tamamen kaldırabileceğiniz kadar boşluk olmasını sağlayın.
- Yazdırma ve bakım işlemlerini gerçekleştirmek için yazıcının önünde, solunda ve sağında yeterince alan bırakın.
- AC güç kablosunun ilgili yerel güvenlik standartlarına uygun olmasına dikkat edin. Yalnızca bu ürünle gelen güç kablosunu kullanın. Başka bir kablonun kullanılması yangın veya elektrik çarpmasıyla sonuçlanabilir. Bu ürünün güç kablosu yalnızca bu ürünle kullanmak içindir. Başka bir ekipmanla kullanılması yangın veya elektrik çarpmasıyla sonuçlanabilir.
- Yalnızca, yazıcının etiketinde belirtilen türde güç kaynağı kullanın.
- Yazıcıyı, fişinin kolayca çıkarılabileceği bir prizine yakınına yerleştirin.
- Düzenli olarak açılıp kapatılan fotokopi makineleri ya da hava kontrol sistemleri gibi cihazlarla aynı prize takmaktan kaçının.
- Duvar üzerinde bulunan düğmelerle veya otomatik zaman ayarlayıcılarla kontrol edilen elektrik prizleri kullanmayın.
- Tüm bilgisayar sistemini, hoparlörler ya da kablosuz telefonların yuvaları gibi elektromanyetik parazite neden olabilecek kaynaklardan uzak tutun.
- Elektrik kabloları, sürtünme, kesilme, yıpranma, kıvrılma ve düğümlenme olmayacak şekilde yerleştirilmelidir. Elektrik kabloları üzerine herhangi bir nesne koymayın ve elektrik kabloları üzerine basılmasına veya üzerinden geçilmesine izin vermeyin. Özellikle uçlarda tüm elektrik kablolarını düz tutmaya özen gösterin.
- Yazıcıyla birlikte bir uzatma kablosu kullanırsanız, uzatma kablosuna takılan cihazların toplam amper değerinin kablonun amper değerini geçmediğinden emin olun. Ayrıca, elektrik prizine bağlı aygıtların toplam amper değerinin de elektrik prizinin amper değerini aşmadığından emin olun.
- Bu yazıcıyı Almanya'da kullanmayı düşünüyorsanız, kısa devre durumunda veya bu yazıcının fazla akım çekmesi durumunda gerekli korumayı sağlamak için bina tesisatında 10 veya 16 amperlik devre kesiciler kullanılmalıdır.

İlgili Bilgi

→ “Kurulum Konumu ve Alanı” sayfa 598

Yazıcıyı Kullanma

- Yazıcı kılavuzunda özellikle belirtilmedikçe elektrik kablosunu, fişini, yazıcı ünitesini, tarayıcı ünitesini veya çevresel üniteleri kendi başınıza hiçbir zaman sökmeyin, değiştirmeyin veya tamir etmeye çalışmayın.
- Aşağıdaki durumlarda yazıcının fişini çıkarın ve servis için yetkili bir servis personeline başvurun:
Güç kablosu veya fiş hasar görmüş, yazıcının içine su girmiş, yazıcı yere düşürülmüş veya kasası zarar görmüş, yazıcı normal biçimde çalışmıyor veya çalışması eskisinden farklı. Çalıştırma talimatlarında belirtilmemiş kumanda parçalarını ayarlamayın.
- Yazıcının üzerine sıvı sıçratmamaya ve yazıcıyı ıslak ellerle kullanmamaya dikkat edin.
- LCD ekranın zarar görmesi durumunda satıcınızla irtibata geçin. Likit kristal solüsyonun ellerinize bulaşması durumunda su ve sabunla iyice yıkayın. Likid kristal solüsyonun gözlerinize teması durumunda derhal suyla yıkayın. Bol suyla yıkadıktan sonra rahatsızlık duyarsanız veya görüş sorunları olursa hemen bir doktora başvurun.
- Bu kılavuzda yapmanız belirtilmediği sürece yazıcı içindeki bileşenlere dokunmaktan kaçının.
- Yazıcının ve istğe bağlı öğelerin içinde dikkat etiketleriyle belirtilen alanlara dokunmayın.
- Gök gürültülü fırtınalarda telefonu kullanmaktan kaçının. Yıldırımdan dolayı elektrik çarpması riski olabilir.
- Ortamda gaz kaçağı varsa gaz kaçağını bildirmek için telefonu kullanmayın.
- Yazıcıyı kablo ile bilgisayara veya başka bir aygıta bağlarken, konektör yönlerinin doğru olmasına dikkat edin. Her konektör için yalnızca bir doğru yön vardır. Bir konektörü yanlış yönde takmak, kabloya bağlı iki aygıta da zarar verebilir.
- Yazıcının üzerindeki yuvalara herhangi bir cisim sokmayın.
- Yazıcı çalışır durumdayken, elinizi yazıcının içine sokmayın.
- Yazıcının içinde ya da çevresinde yanıcı gazlar içeren aerosol ürünler kullanmayın. Bu, yangına neden olabilir.
- Kapakları, tepsileri, kasetleri açarken veya yazıcı içinde işlemler yaparken parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin.
- Orijinalleri yerleştirirken tarayıcı camı üzerine çok kuvvetli bastırmayın.
- Yazıcıyı her zaman  düğmesini kullanarak kapatın. Güç ışığı yanıp sönmeyi durdurana kadar yazıcının fişini çıkarmayın.
- Yazıcıyı uzun bir süre kullanmayacaksanız elektrik kablosunu prizden çektiğinizden emin olun.
- Yazıcının üzerine oturmayın veya uzanmayın. Yazıcının üzerine ağır nesnelere koymayın.
- Yazıcıyı kullanırken yazıcının ayarlayıcı civatalarını kilitlediğinizden emin olun.
- Ayarlayıcı civatalar kilitlendiğinde yazıcıyı hareket ettirmeyin.

Sarf Malzemelerini İşleme

- Mürekkep veya bakım kutusundan çıkan bakım sıvısı size temas ederse, aşağıdaki işlemleri yapın:
 - Cildinize mürekkep veya sıvı bulaşırsa söz konusu yeri hemen su ve sabunla yıkayın.
 - Mürekkep veya sıvı gözünüze kaçarsa gözünüzü hemen bol suyla yıkayın. Bu önleme uyulmaması gözün kanlanmasına veya hafif iltihaplanmaya neden olabilir. Sorun devam ederse derhal bir hekime başvurun.
 - Ağızınıza mürekkep veya sıvı kaçarsa hemen bir doktora başvurun.
- Mürekkep kartuşunu ve bakım kutusunu sökmeyin; aksi halde gözlerinize veya cildinize mürekkep veya bakım sıvısı bulaşabilir.
- Mürekkep kartuşunu çok şiddetli sallamayın; aksi halde mürekkep, mürekkep kartuşundan sızabilir.
- Mürekkep kartuşu ve bakım kutusunu küçük çocukların ulaşamayacağı yerlerde saklayın.
- Kağıdın kenarı derinizi kesebileceğinden kağıdın kenarının derinize kaymasına izin vermeyin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Mürekkep Kartuşu Taşıma Önlemleri” sayfa 502
- ➔ “Bakım Kutusu İşleme Alma Tedbirleri” sayfa 504

Dokunmatik Ekranı Kullanma Önerileri ve Uyarıları

- LCD ekran birkaç küçük parlak veya koyu noktanın yanı sıra kendi özellikleri nedeniyle eşit olmayan bir parlaklığa sahip olabilir. Bunlar normaldir ve herhangi bir şekilde hasar görmüş olduğu anlamına gelmez.
- Temizlemek için yalnızca kuru ve yumuşak bir bez kullanın. Sıvı veya kimyasal temizlik maddeleri kullanmayın.
- Ağır darbe alırsa dokunmatik ekranın dış kapağı kırılabilir. Panel yüzeyi kırılır veya çatlarsa, bayinize başvurun ve kırılan parçalara dokunmayın veya çıkarmaya çalışmayın.
- Dokunmatik ekrana parmağınızla hafifçe basın. Kuvvetli bastırmayın veya tırnaklarınızla kullanmayın.
- İşlemleri gerçekleştirmek için tükenmez kalem veya keskin kurşun kalem gibi keskin nesnelere kullanmayın.
- Ani sıcaklık veya nem değişimlerinden dolayı dokunmatik ekran içinde oluşan yoğunlaşma, performansın düşmesine neden olabilir.

İnternete Bağlanmak için Öneriler ve Uyarılar

Bu ürünü doğrudan İnternet'e bağlamayın. Bir yönlendirici veya güvenlik duvarı tarafından korunan bir ağa bağlayın.

Yazıcıyı Kablosuz Bağlantı ile Kullanma Önerileri ve Uyarıları

- Bu yazıcıdan gelen radyo dalgaları tıbbi cihazların çalışmasını bozarak arızalara neden olabilir. Bu yazıcıyı tıbbi tesisler içinde ya da tıbbi cihaz yanında kullanırken, tıbbi tesisin ilgili sorumlularının talimatlarına ve tıbbi cihaza ilişkin tüm ilgili uyarı ve yönetmeliklere uyun.
- Bu yazıcıdan gelen radyo dalgaları otomatik kapılar ya da yangın alarmları gibi otomatik kumandalı cihazların çalışmasını olumsuz etkileyebilir ve arızadan ötürü kazalara neden olabilir. Bu yazıcıyı otomatik kumandalı cihazlar yanında kullanırken bu cihazlardaki tüm ilgili uyarı ve talimatları takip edin.

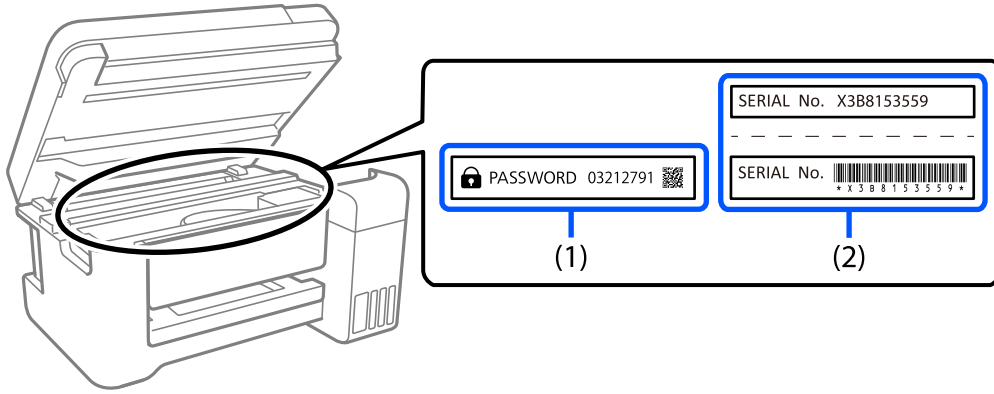
Yönetici Parolasıyla İlgili Notlar

Bu yazıcı, bir ağa bağlanırken üründe depolanan cihaz ayarlarında ve ağ ayarlarında yetkisiz erişimi veya değişiklikleri önlemek için bir yönetici parolası belirlemenizi sağlar.

Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri

Yönetici parolasının varsayılan değeri, örnekteki gibi, ürünün üzerindeki etikette yazılıdır. Kapağın açıldığı taraf, arka veya alt gibi etiketin yapıştırıldığı konum, ürüne bağlıdır.

Aşağıdaki resim, kapağın açıldığı yazıcının yanındaki etiket takma konumuna bir örnektir.



Hem (1) hem de (2) etiketleri yapıştırılmışsa, (1) etiketinde yazılı ŞİFRE'nin yanındaki değer varsayılan değerdir. Bu örnekte, varsayılan değer 03212791'dir.

Yalnız (2) etiketi yapıştırılmışsa, (2) etiketinde yazılı seri numarası varsayılan değerdir. Bu örnekte, varsayılan değer X3B8153559'dur.

Yönetici Parolasını Değiştirme

Yazıcı kontrol panelinden ve Web Config'den değiştirilebilir. Şifreyi değiştirirken, en az 8 tek baytlık alfasayısal karakter ve sembolle ayarlayın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Kontrol Panelinden Yönetici Parolasını Değiştirme”](#) sayfa 51
- ➔ [“Bilgisayardan Yönetici Parolasını Değiştirme”](#) sayfa 51

Yönetici Parolası Girmenizi Gerektiren İşlemler

Aşağıdaki işlemleri yaparken yönetici parolasını girmeniz istenirse, yazıcıda belirlenen yönetici parolasını girin.

- Yazıcının ürün yazılımını bir bilgisayardan veya akıllı cihazdan güncellerken
- Web Config gelişmiş ayarlarında oturum açarken
- Yazıcının ayarlarını değiştirebilen Faks Yardımcı Programı gibi bir uygulama kullanarak ayar yaparken.
- Yazıcının kontrol panelinde yöneticiniz tarafından kilitlemiş bir menü seçerken.

İlgili Bilgi

➔ “Kilit Ayarları için Hedef Öğeler” sayfa 637

Yönetici Parolasını Başlatma

Yönetici ayarları menüsünden yönetici parolasını varsayılan ayarlara döndürebilirsiniz. Parolanızı unuttuysanız ve varsayılan ayarlara geri döneemezseniz, servis talebinde bulunmak için Epson Destek ile iletişime geçmeniz gerekir.

İlgili Bilgi

➔ “Kontrol Panelinden Yönetici Parolasını Değiştirme” sayfa 51

➔ “Bilgisayardan Yönetici Parolasını Değiştirme” sayfa 51

➔ “Nereden Yardım Alınır” sayfa 701

Kişisel Bilgilerinizin Korunması

Yazıcıyı başka birine verdiğinizde veya elden çıkardığınızda, aşağıda açıklandığı gibi kontrol panelindeki menüleri seçerek yazıcının belleğinde depolanan tüm kişisel bilgilerinizi silin (faks özellikli modellerde ağ ayarları, faks numaraları ve alıcıların adları gibi).

Ayarlar > Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Dahili Bellek Vırlrni Temzle > PDL Yz Tp, Mkr, Çİş Aln

Ayarlar > Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Sıfırla > Tüm Veri ve Ayarları Sil > Yüksek Hız, Üzerine Yaz, or Üçlü Üzerine Yaz

Avrupa Yazıcı Modellerini Elden Çıkarma

Yazıcıda bir pil bulunur.

Ürününüzde bulabileceğiniz üzerinde çarpı bulunan tekerlekli çöp kutusu etiketi bu ürünün ve içindeki pillerin normal ev atığıyla birlikte atılmaması gerektiğini gösterir. Ortama ve insan sağlığına olası zararı önlemek için çevreye duyarlı bir şekilde geri dönüştürmelerini sağlamak için lütfen bu ürünü ve pillerini diğer atık işlemlerinden ayırın. Mevcut toplama tesisleri hakkında daha fazla bilgi için lütfen bu ürünü satın aldığımız yerel yönetim merkezine veya bayiye başvurun. Pb, Cd veya Hg kimyasal sembollerinin kullanımı bu metallerin pilde kullanılıp kullanılmadığını gösterir.

Bu bilgiler sadece Avrupa Birliği dahilindeki müşteriler (AVRUPA PARLAMENTOSU VE 6 Eylül 2006 TARİHLİ KONSEYİN piller ve aküler ve atık piller ve aküler ile ilgili olan 91/157/EEC Yönergesine yürürlükten kaldıran 2006/66/EC Yönergesine ve bunu çeşitli ulusal hukuk sistemlerine uyarlayan ve uygulayan yasalara uygun olarak) ve benzer düzenlemeler yürürlüğe koymuş olan Avrupa, Orta Doğu ve Afrika (EMEA) ülkelerindeki müşteriler için geçerlidir.

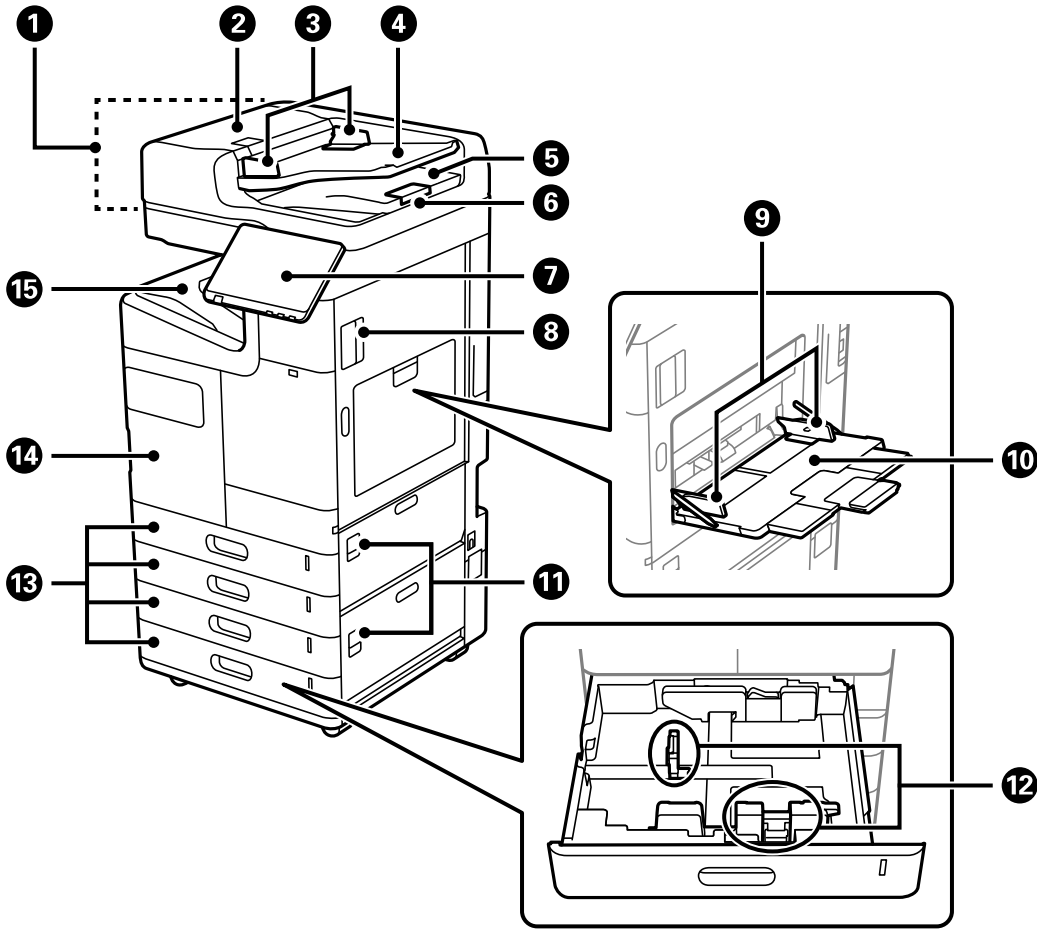
Diğer ülkeler için ürününüzü geri dönüştürme imkanını araştırmak için lütfen yerel yetime başvurun.



Parça Adları ve İşlevleri

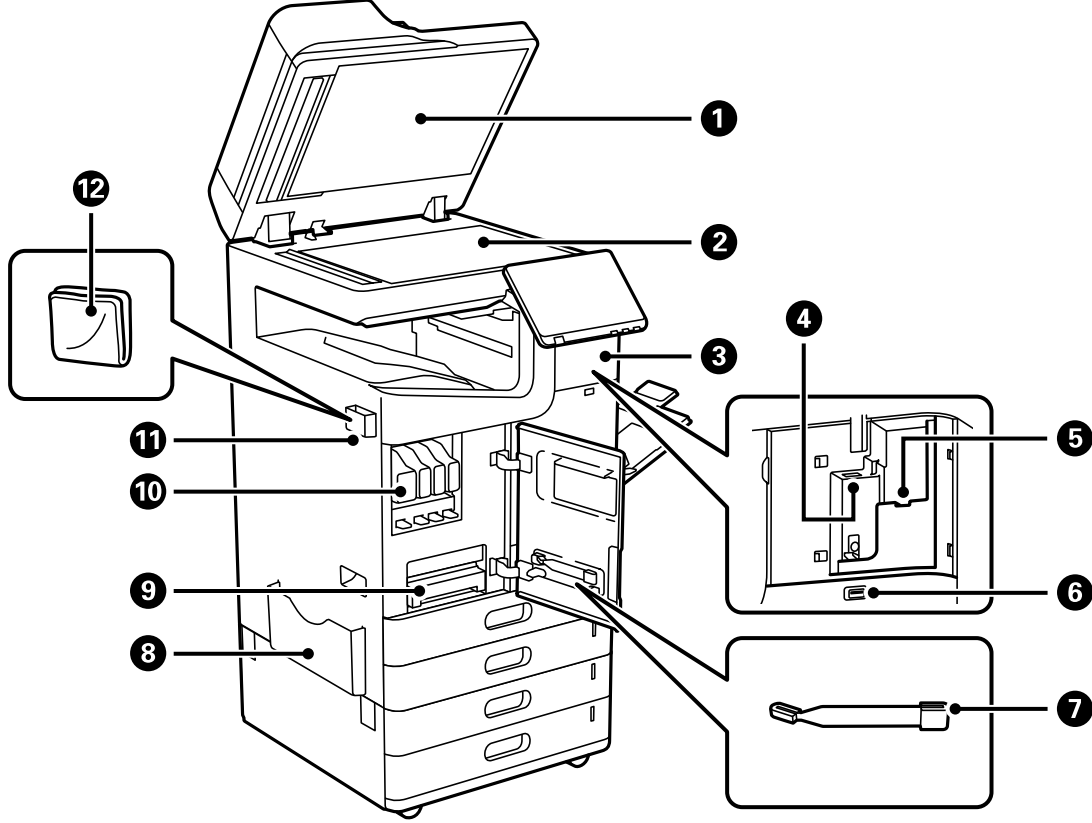
Ön.	23
Arka.	25
Seçenekler.	26

Ön



1	ADF (Otomatik Belge Besleyici)	Orijinallerin beslemesini otomatik olarak gerçekleştirir.
2	ADF kapağı (F)	ADF içinde sıkışmış orijinalleri çıkarırken açın.
3	ADF kenar kılavuzu	Özgün belgeleri doğrudan yazıcıya besler. Özgün belgenin kenarlarına kaydırın.
4	ADF giriş tepsisi	Aynı anda birden fazla orijinali yükleyebilirsiniz.
5	ADF çıkış tepsisi	ADF'den çıkarılan orijinalleri tutar.
6	Durdurucu	Çıkarılan orijinallerin ADF çıktı tepsisinden düşmesini önler.
7	Kontrol paneli	Yazıcıda ayarlar yapmanızı ve işlemler gerçekleştirmenizi sağlar. Ayrıca yazıcının durumunu da görüntüler.
8	Kapak (D1)	Sıkışan kağıdı çıkarırken açın.
9	Kenar kılavuzu	Kağıdı yazıcıya düz besler. Kağıt kenarlarına kaydırın.
10	Kağıt tepsisi (B)	Kağıt yüklenir. Bu yazıcı için kullanılabilen kağıt türlerinin çoğunu yükleyebilirsiniz.
11	Kapak (E, H)	Sıkışan kağıdı çıkarırken açın.
12	Kenar kılavuzu	Kağıdı yazıcıya düz besler. Kağıt kenarlarına kaydırın.

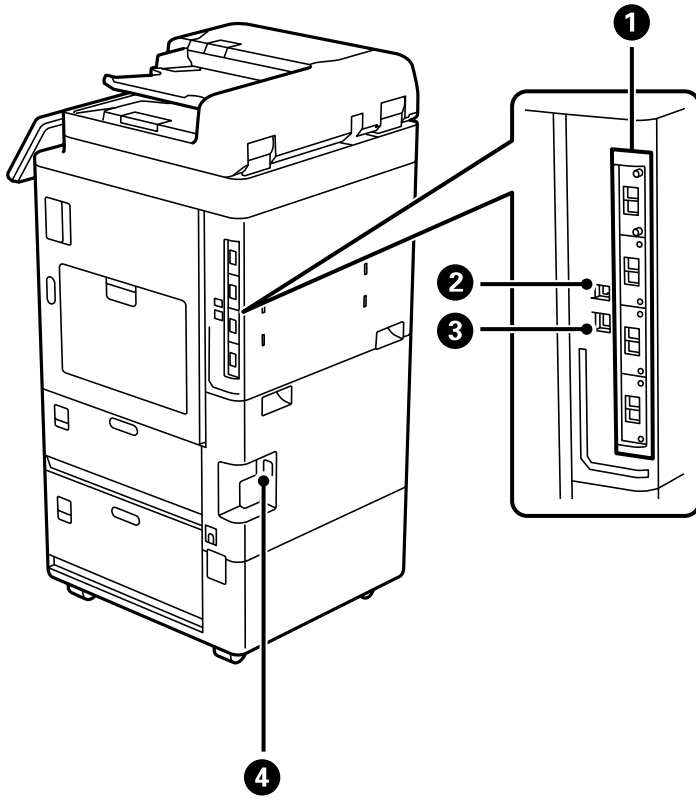
13	Kağıt kaseti 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4)	Kağıt yüklenir. C3 ve C4 isteğe bağlıdır.
14	Ön kapak (A)	Mürekkep kartuşunu veya bakım kutusunu değiştirirken açın. Hırsızlığı önlemek amacıyla kapağı kilitlemek için dahili kolu da çekebilirsiniz.
15	Aşağı bakar tepsi (G)	Çıkarılan kağıdı tutar.



1	Belge kapağı	Tarama esnasında dışarıdan ışık girmesini önler.
2	Tarayıcı camı	Orijinalleri yerleştirin. Zarflar ve kalın kitaplar gibi ADF'den beslenmeyen orijinalleri yerleştirebilirsiniz.
3	Kapak	İsteğe bağlı öğeleri takarken açın.
4	Wi-Fi ünitesi bağlantı noktası	Wi-Fi'ye bağlanmak için isteğe bağlı Wireless LAN Interface-P1'i takın.
5	Servis USB bağlantı noktası	IC kart okuyucu gibi bir kimlik doğrulama cihazı bağlayın.
6	Harici arayüz USB bağlantı noktası	Bellek cihazları bağlayın.
7	Temizleme çubuğu	Yazıcının içini temizlemek için bunu kullanın.
8	Belge tutucu	Kılavuzları tutar. Arkaya da takabilirsiniz.
9	Bakım kutusu	Temizleme ve baskı sırasında çıkan atık mürekkebi toplar. Bakım sıvısı da içerir.
10	Mürekkep kartuşu	Dört renkli mürekkep kartuşunun tümünü takın.

11	Temizlik bezi tutucu	Temizlik bezini tutar. Arkaya da takabilirsiniz.
12	Temizlik bezi	ADF ve tarayıcı biriminin cam yüzeyini temizlemek için kullanın.

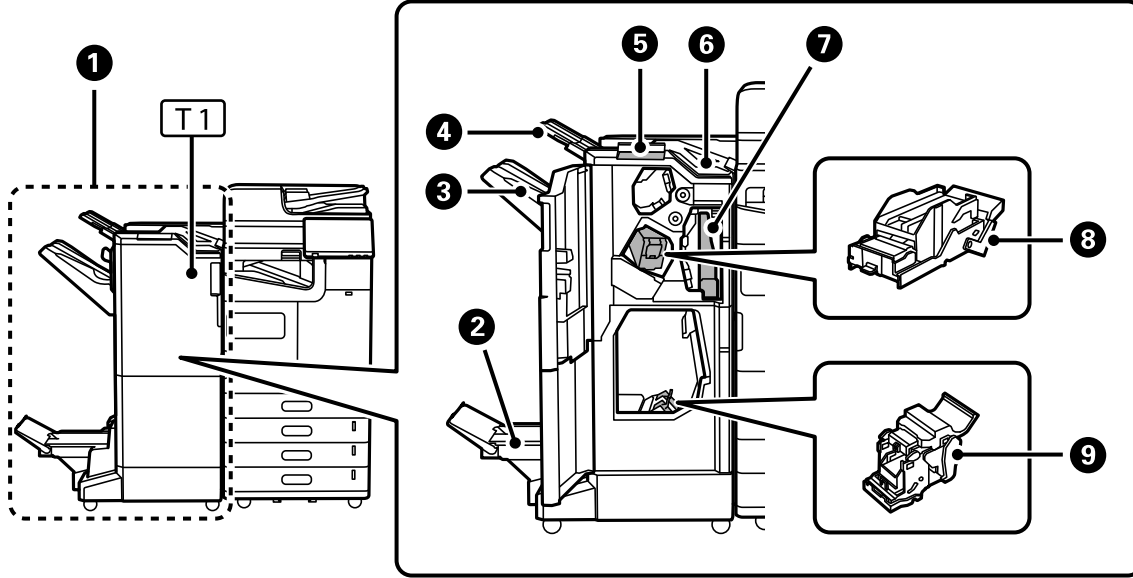
Arka



1	Ek arabirim yuvası	İsteğe bağlı öğeleri takarken kullanın.
2	USB bağlantı noktası	Bir USB kablosu bağlar.
3	LAN bağlantı noktası	Bir LAN kablosu bağlar.
4	AC girişi	Güç kablosu bağlanır.

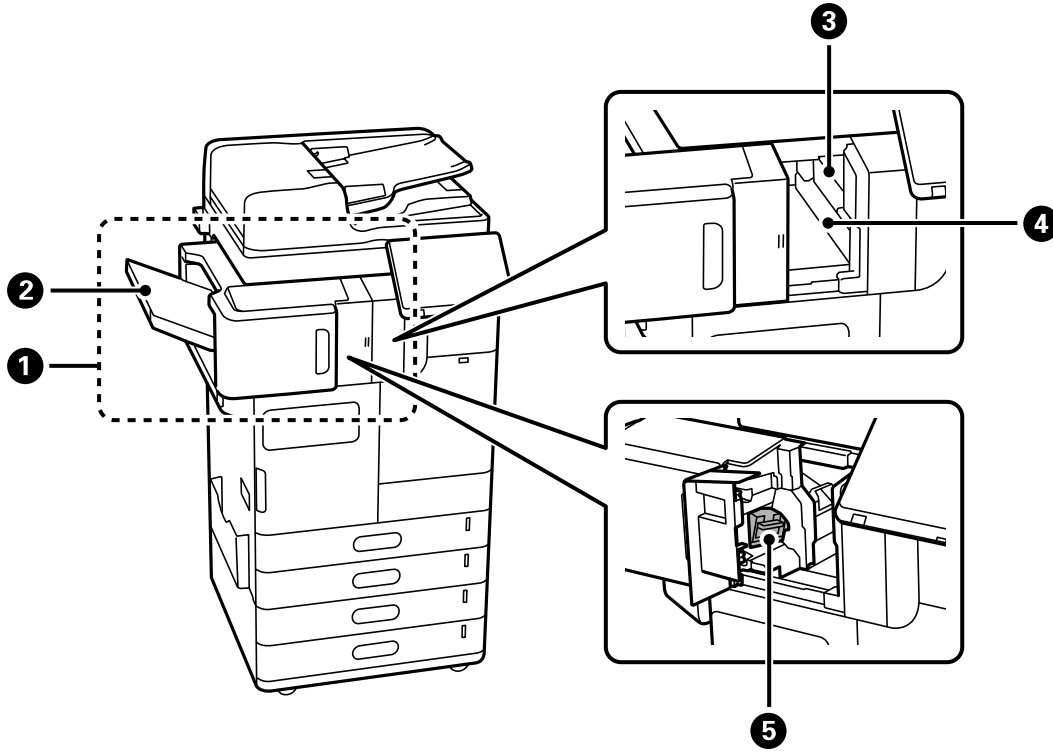
Seçenekler

zımba son işlemcisi-P1 (Staple Finisher-P1)



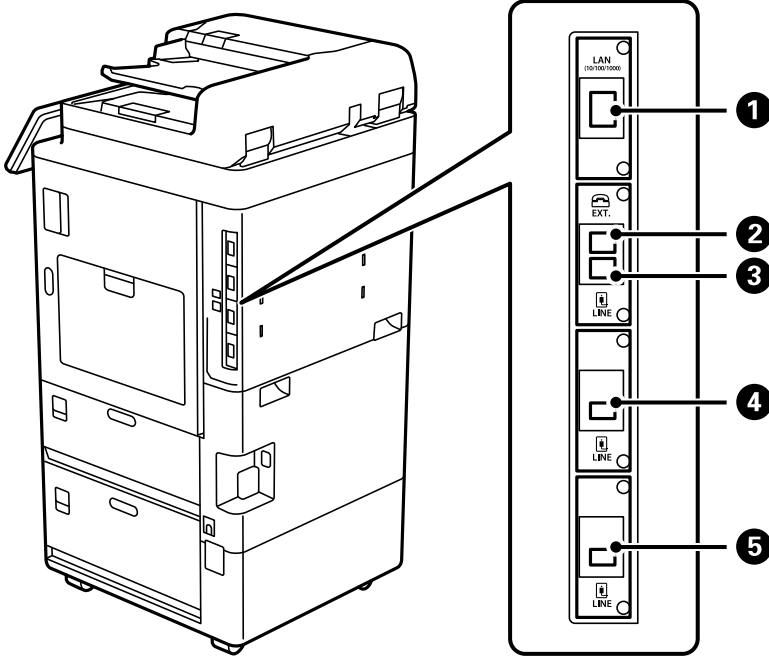
1	zımba son işlemcisi-P1 (Staple Finisher-P1)	Kağıdı çıkarmadan önce sıralar ve zımbalar. İsteğe bağlı delik delme ünitesini kullanarak delikler deler. İsteğe bağlı sırt dikişi ünitesini kullanarak kağıdı sırttan diker ve katlar.
2	Kitapçık tepsisi	Katlı veya sırt dikişli belgeleri tutar.
3	Sonlandırıcı tepsisi	Sıralı veya zımbalı belgeleri tutar.
4	Çıkış tepsisi	Çıkarılan kağıdı tutar. Bu tepsiyi yalnızca alınan fakslar için çıkış hedefi olarak belirleyebilirsiniz.
5	Manuel zımbalar için çalışma paneli	Manuel olarak zımbalarken bunu kullanın.
6	Üst çıkış tepsisi	Çıkarılan kağıdı tutar. Bu tepsiyi çıkış hedefi olarak belirtebilirsiniz. Belirli koşullara bağlı olarak kağıt buradan otomatik olarak çıkarılır.
7	Zımba atık kutusu	Zımba deliği parçalarını toplar.
8	Zımba Kartuşu	Düz dikiş için.
9	Zımba Kartuşu	Sırt dikişi için.

İç son işlemci-P1 (Inner finisher-P1)



1	İç son işlemci-P1 (Inner finisher-P1)	Kağıdı çıkarmadan önce sıralar ve zimbalar. İsteğe bağlı delik delme ünitesini kullanarak delikler deler.
2	Sonlandırıcı tepsisi	Sıralı veya zımbalı belgeleri tutar.
3	Delik Delme Ünitesi	Ciltleme için delik açar.
4	Zımba atık tepsisi	Zımba deliği parçalarını toplar.
5	Zımba Kartuşu	Düz dikiş için.

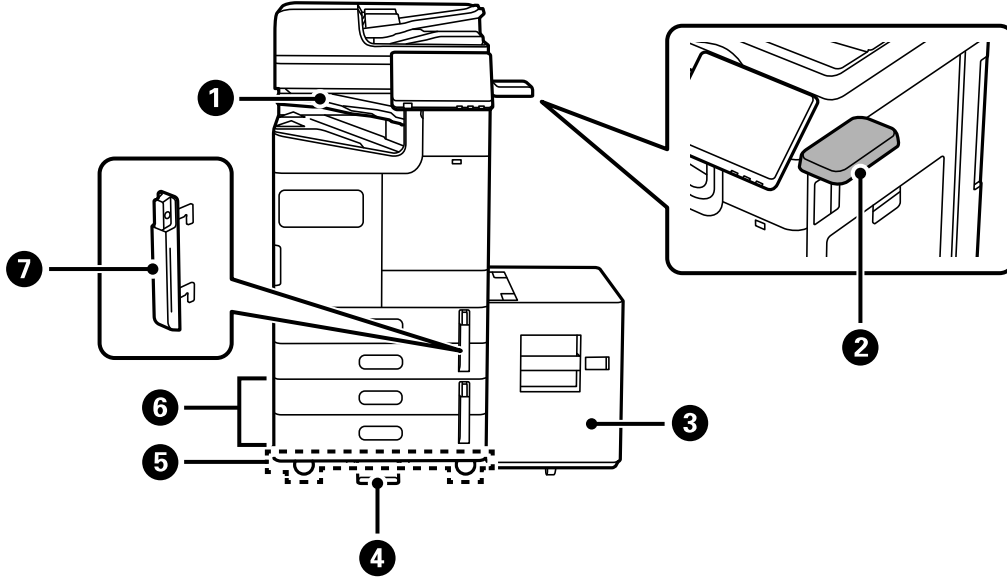
Geniştirilmiş arabirim kartı



1	LAN bağlantı noktası	İsteğe bağlı ethernet kartını takarak iki kablolu LAN hattı kullanabilirsiniz.
2	EXT bağlantı noktası	Harici telefon cihazlarını bağlar.
3	LINE 1 bağlantı noktası	En fazla 3 hat ekleyebilirsiniz. Bir faks numarası olarak kullanılabilir veya bilgisayarınızdaki belgeleri göndermek ve almak için bir ağ faksı olarak kullanabilirsiniz. Ek olarak, bir faks kartı ekleyerek birden fazla telefon hattına bağlanabilirsiniz. Bu, kısa bir sürede bir hedef sayı göndermenize izin verir veya bir hattı alınan fakslara ayırabilirsiniz, böylece çağrıları alamadığınız süreyi kısaltabilirsiniz.*
4	LINE 2 bağlantı noktası	
5	LINE 3 bağlantı noktası	

*: Harici telefonlar kullanılamıyor.

Diğer isteğe bağlı öğeler




1	İç Tepsi-P1 (Inner Tray-P1)	Bu tepsiyi yalnızca alınan fakslar için çıkış hedefi olarak belirleyebilirsiniz.
2	Kimlik Doğrulama Aygıtı Masası-P1 (Authentication Device Table-P1)	Yazıcı tarafından desteklenen bir kimlik doğrulama cihazı eklemenizi sağlar. Ardından, yazıcı üzerine bir kimlik doğrulama kartı tutarak yazıcıda oturum açabilirsiniz.
3	Yüksek Kapasiteli Tepsi-P1 (High Capacity Tray-P1)	Çok miktarda kağıt yüklemenizi sağlar.
4	Sabitleyici-P1 (Stabiliser-P1)	Yazıcıyı devrilmesini önlemek için destekler. Sabitleyiciler normalde dört noktaya bağlanmalıdır. İsteğe bağlı zımba sonlandırıcısı veya yüksek kapasiteli tepsi takılıysa, sabitleyiciler isteğe bağlı öğenin takılı olduğu tarafa takılamaz. Bunlar ülkenize veya bölgenize bağlı olarak mevcut olmayabilir.
5	Tekerlekli Masa-P1 (Caster Table-P1)	Yazıcıyı kolayca taşımanızı sağlar.
6	Opsiyonel Çift Kaset-P1 (Optional Dual Cassette-P1)	C3 ve C4 kağıt kasetlerini yazıcıya ekler.
7	Kağıt Kaseti Kilidi-P1 (Paper Cassette Lock-P1)	Yönetici kağıt kullanımını yönetmek istediğinde, kasetleri kilitlemek için bunu bir asma kilitle iki kağıt kasetine takın.

Kontrol Paneli Kılavuzu

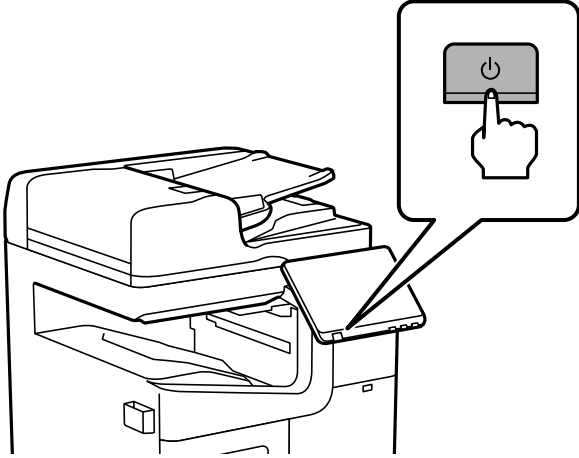
Gücü Açma ve Kapatma.	31
Kontrol Paneli.	31
Ana Ekran Yapılandırması.	32
Menü Ekranı Yapılandırması.	36
İş Durumu Ekran Yapılandırması.	37
Karakterleri Girme.	39
Yazdırma Sırasında Görüntülenen Ekran.	40

Gücü Açma ve Kapatma


Gücü Açma

Gücü açmak için kontrol panelindeki güç düğmesine basın. LCD ekran görüntülenene kadar  düğmesini basılı tutun.

Başlatma tamamlandığında ana ekran görüntülenir.



Gücü Kapatma

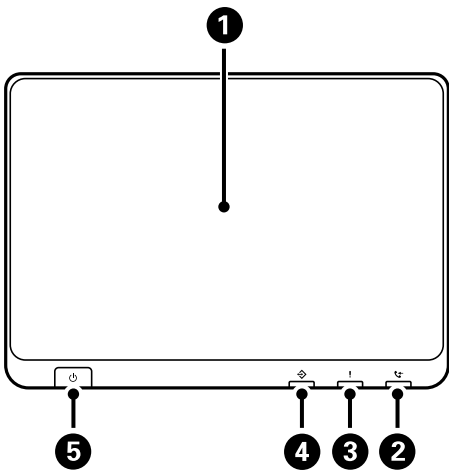
 düğmesine basın, sonra gücü kapatmak için ekrandaki talimatları izleyin.



Önemli:

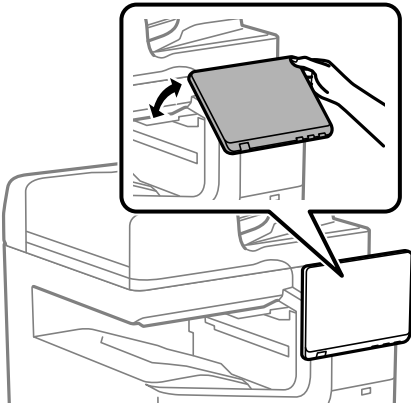
- Güç kablosunu çıkarırken, güç ışığı sönene ve LCD ekran kaybolana kadar bekleyin.

Kontrol Paneli















1	Dokunmatik ekran Ayar öğelerini ve mesajları görüntüler. Belirli bir süre hiç işlem gerçekleştirilmediğinde, yazıcı uyku moduna girer ve ekran kapanır. Görüntüyü açmak için dokunmatik ekrandaki bir yere dokunun. Geçerli ayarlara bağlı olarak, güç düğmesine bastığınızda yazıcı uyku modundan çıkar.
2	Faks alım ışığı Henüz işlenmemiş belgeler alındığında yanar.
3	Hata ışığı Bir hata oluştuğunda yanar veya yanıp söner. Hata varsa ekranda görüntüler.
4	Veri ışığı Yazıcı verileri işlerken yanıp söner ve işlenmesi bekleyen işler olduğunda yanar.
5	Güç düğmesi Güç ışığı

Kontrol panelini eğebilirsiniz.



Ana Ekran Yapılandırması



1	Başlık Geçerli ekranı gösterir.
2	Her öge hakkında bilgi görüntüler. Gri ögeler kullanılamaz.
	Yazıcı Durumu ekranını görüntüler.
	Ağ bağlantı durumunu görüntüler. Daha fazla ayrıntı için aşağıya bakın. "Ağ Simgesine Kılavuz" sayfa 35
	Aygıt Ses Ayarları ekranını görüntüler. Sessiz ve Sessiz Mod ögesini ayarlayabilirsiniz. Bu ekrandan Sesler menüsüne erişebilirsiniz. Bu ayarı Ayarlar menüsünden de yapabilirsiniz. Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Sesler
	Sessiz Mod ögesinin yazıcı için ayarlanıp ayarlanmadığını gösterir. Bu özellik etkinleştirildiğinde, yazıcı işlemlerinin yaptığı gürültü azalır, ancak yazdırma hızı yavaşlayabilir. Ancak, gürültüler seçili kağıt türüne ve yazdırma kalitesine bağlı olarak azalmayabilir.
	
	Sessiz ögesinin yazıcı için ayarlandığını gösterir.
	Yazıcıyı uyku moduna geçirir. Simge gri olduğunda yazıcı uyku moduna giremez.
	Yardım ekranını görüntüler. Buradan sorunlara çözümleri kontrol edebilirsiniz.
	Kullanıcı kısıtlama özelliğinin etkinleştirildiğini belirtir. Yazıcıda oturum açmak için bu simgeyi seçin. Bir kullanıcı adı seçmeniz ve sonra bir parola girmeniz gerekir. Oturum açma bilgileri için yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.
	 görüntülendiğinde, erişim izni olan bir kullanıcı oturum açar. Oturumu kapatmak için simgeyi seçin.
	Bu, bir üretici yazılımı güncellemesi mevcut olduğunda görüntülenir. Yazıcının özelliklerini geliştirmek amacıyla üretici yazılımını güncellemek için dokunun. Yazıcıyı en son üretici yazılımı sürümüyle kullanmanızı öneririz.



Her menüyü görüntüler.

Menü simgesinin konumunu ve sırasını değiştirebilirsiniz.

Kopyala

Belgeleri kopyalamanıza izin verir.

Tara

Belgeleri taramanızı ve bunları bir bellek aygıtına veya bir bilgisayara kaydetmenizi sağlar.

Faksla

Faksları göndermenizi sağlar.

Ön ayarlar

Ön ayar olarak kopyalama, tarama veya fakslama için sık kullanılan ayarları kaydetmenize izin verir.

Bellek Aygıtı

Yazıcıya bağlı USB flaş sürücüsü gibi bir bellek aygıtına JPEG, TIFF veya PDF verilerini yazdırmanızı sağlar.

Depolama Alanı

Verileri dahili sabit diskte depolamanızı ve istediğiniz zaman görüntülemenizi, yazdırmanızı ve bir dosya olarak çıkarmanızı sağlar.

Faks Kutusu

Alınan belgeleri, gönderilecek belgeleri veya faksları yoklamak için belgeleri depolamanızı sağlar.

Dâhili Bellekten Yazdır

Yazdırmadan önce yazıcı sürücüsünden yazıcının belleğine gönderilen işleri geçici olarak kaydetmenizi sağlar. Birden fazla kopya yazdırırken parola korumalı bir işi ve test baskılarını yazdırabilirsiniz.

Hızlı Arama

Hızlı aramaya kişi listesinde kayıtlı bir alıcı atadıysanız, faksları hızlı bir şekilde alıcıya gönderebilirsiniz.

Ayarlar




Bakım, yazıcı ayarları ve işlemlerle ilgili ayarlar yapmanızı sağlar.

Otomatik temizleme







Otomatik tekrarlanan püskürtme denetimi ve kafa temizleme gibi çıktıların kalitesini iyileştirmenize yardımcı olarak menüleri görüntüler.

Kullanışlı Özellikler

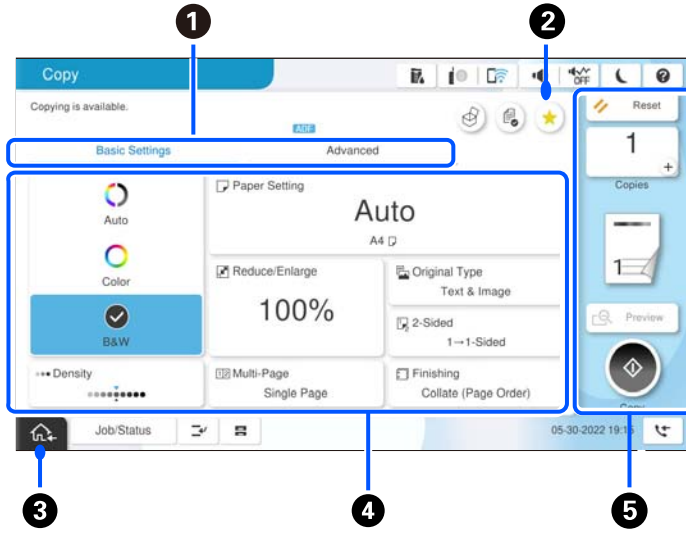
Bu bölümde kullanışlı işlevler tanıtılmaktadır.








4	İş ve yazıcını görüntüler. Görüntünün içeriği yazıcının durumuna göre değişir.	
	İş Durumu	Devam eden işleri ve bekleyen işleri görüntüler. İş türü, varış zamanı, kullanıcı adları vb.'yi bir liste olarak görüntülemek için dokunun. Görüntülenen sayı bekleyen iş sayısını gösterir.
		Mevcut işi duraklatır ve başka bir işi yarıda kesmenizi sağlar. Duraklatılan işi yeniden başlatmak için bu düğmeye tekrar basın. Bilgisayardan işi yarıda kesemezsiniz.
		Kâğıt Ayarı ekranını görüntüler. Her bir kâğıt kaynağı için kâğıt boyutu ve kâğıt türü ayarlarını seçebilirsiniz.
	Yarıda kesilen iş, hata veya okunmamış faks için bilgi ve iş adı	Yazıcının Yarıda kesme durumu, Hata durumu, geçerli iş ve işlenmemiş faks gibi durumunu görüntüler.
	Durdur	İşlenmekte olan işi duraklatır veya iptal eder.
	Saat	Saat
	Görüntülenen sayı henüz okumadığınız, yazdırmadığınız veya kaydetmediğiniz faks sayısını gösterir.	
5	Ana ekrana döner.	

Ağ Simgesine Kılavuz

	Yazıcı, kablolu (Ethernet) ağa veya kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı değil.
	Yazıcı bir kablolu (Ethernet) ağa bağlı.
	Yazıcı SSID arıyor, IP adresi ayarlanmamış veya kablosuz (Wi-Fi) ağda sorun var.
	Yazıcı bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı. Çubuk sayısı, bağlantının sinyal gücünü belirtir. Ne kadar fazla çubuk varsa bağlantı o kadar güçlüdür.
	Yazıcı Wi-Fi Direct (Basit EN) modunda bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı değil.
	Yazıcı Wi-Fi Direct (Basit EN) modunda bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı.

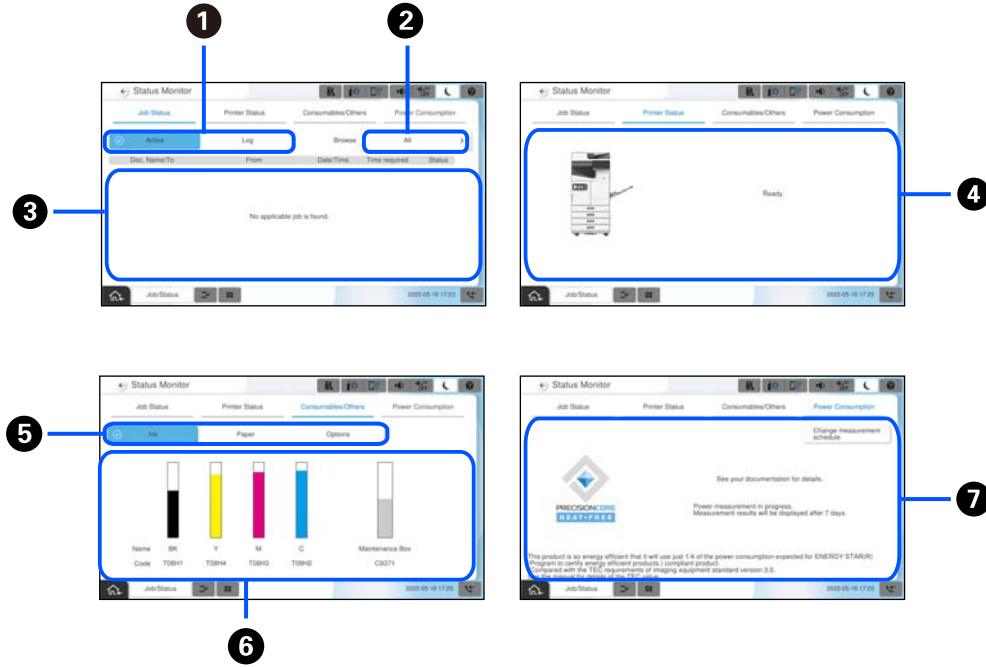
Menü Ekranı Yapılandırması



1	Sekmeleri kullanarak ayarlar listesini değiştirir. Temel Ayarlar sekmesi sık kullanılan öğeleri görüntüler. Gelişmiş sekmesi gerektiğinde ayarlayabileceğiniz diğer öğeleri görüntüler.								
2	Ön ayarlı listeyi görüntüler. Geçerli ayarları ön ayar olarak kaydedebilirsiniz veya kayıtlı ön ayarları yükleyebilirsiniz.								
3	Önceki ekrana döner.								
4	<p>Ayar öğelerinin listesini görüntüler.  görüntülendiğinde, simgeyi seçerek ek bilgileri görüntüleyebilirsiniz. Öğeyi seçerek veya bir onay işareti ekleyerek ayarları yapın. Kullanıcı varsayılanından veya fabrika varsayılanından bir öğeyi değiştirdiğinizde, öğe üzerinde  görüntülenir.</p> <p> , ayar çevre dostu olduğunda görüntülenir.</p> <p>Gri öğeler kullanılamaz. Neden kullanılamaz olduğunu kontrol etmek için öğeyi seçin.</p> <p>Bir sorun oluşursa öğede  görüntülenir. Sorunu nasıl çözeceğinizi kontrol etmek için simgeyi seçin.</p>								
5	Geçerli ayarları kullanarak işlemleri başlatır. Öğeler menüye bağlı olarak değişir.								
	<table border="1"> <tr> <td>Kopyalar</td> <td>Kopya sayısını girmenize izin vererek ekran klavyesini görüntüler.</td> </tr> <tr> <td>Sıfırla</td> <td>Yaptığınız değişiklikleri iptal etmek ve orijinal ayarlara dönmek için dokununuz.</td> </tr> <tr> <td>Önizleme</td> <td>Yazdırma, kopyalama, tarama veya faksları göndermeden önce görüntünün bir önizlemesini görüntüler.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Yazdırma, kopyalama, tarama veya faksları göndermeyi başlatır.</td> </tr> </table>	Kopyalar	Kopya sayısını girmenize izin vererek ekran klavyesini görüntüler.	Sıfırla	Yaptığınız değişiklikleri iptal etmek ve orijinal ayarlara dönmek için dokununuz.	Önizleme	Yazdırma, kopyalama, tarama veya faksları göndermeden önce görüntünün bir önizlemesini görüntüler.		Yazdırma, kopyalama, tarama veya faksları göndermeyi başlatır.
Kopyalar	Kopya sayısını girmenize izin vererek ekran klavyesini görüntüler.								
Sıfırla	Yaptığınız değişiklikleri iptal etmek ve orijinal ayarlara dönmek için dokununuz.								
Önizleme	Yazdırma, kopyalama, tarama veya faksları göndermeden önce görüntünün bir önizlemesini görüntüler.								
	Yazdırma, kopyalama, tarama veya faksları göndermeyi başlatır.								

İş Durumu Ekran Yapılandırması

İş Durumu menüsünü görüntülemek için kontrol panelinde İş Durumu ögesini seçin. Yazıcının veya işlerin durumunu kontrol edebilirsiniz.



1	Görüntülenen listeleri değiştirir.
2	İşlevselliğe göre işleri filtreleyin.
3	Etkin seçildiğinde, devam eden işlerin listesi ve işlenmesi beklenen işleri görüntüler. Günlük seçildiğinde, iş geçmişi görüntülenir. İş başarısız olduğunda geçmişte görüntülenen işleri iptal edebilir veya hata kodunu kontrol edebilirsiniz.
4	Yazıcıda oluşan hataları görüntüler. Hata mesajını görüntülemek için listeden hatayı seçin.
5	Görüntülenen listeleri değiştirir. Ek arayüz yuvasını kullanırken, isteğe bağlı ögenin durumunu görüntülemek için sekmelerde geçiş yapabilirsiniz. Daha fazla ayrıntı için ilgili bilgilere bakın.
6	Ortalama mürekkep seviyelerini ve bakım kutusunun yaklaşık kullanım ömrünü gösterebilirsiniz.
7	Tahmini güç tüketimini görüntüler. Görüntülenen güç miktarı, genel kullanım için bir kılavuz değerdir ve bu ürünü nasıl kullandığınıza bağlı olarak değişebilir. Aşağıdaki formül kullanılarak hesaplanır. <Bu ürünle bir yaprak kağıda * yazdırmak için gereken güç miktarı>×<Son 7 günde yazdırılan sayfa sayısı> Bu ürünün güç tüketimiyle ilgili ayrıntılar için aşağıdaki açıklamaya bakın.

* Bir sayfa kağıda yazdırmak için kullanılan veriler, TEC değer ölçüm verileri ISO / IEC10561 1999 test deseni A'dır.

Bu ürünün güç tüketimi ile ilgili

Bu ürünün TEC değeri*1, Uluslararası Energy Star Programına uymak için gereken standart değer*2 yaklaşık 1/3'sidir.

*1 TEC, Tipik Elektrik tüketiminin kısaltmasıdır ve standart bir hafta için güç tüketimidir (kWh). (5 gün tekrarlanan çalışma ve uyku / kapalı + 2 gün uyku / kapalı). Bu değer, "Uluslararası Energy Star Programı"na uyum için referans değer olarak kullanılmaktadır.

*2 Uluslararası Energy Star Programına uygunluk için standart değerler, mükemmel enerji tasarrufu performansına sahip ürünlerin ilk %25'i bu standarda uyacak şekilde ayarlanmıştır.


İlgili Bilgi

➔ "Durum Menüsündeki Hata Kodu Görüntüleniyor" sayfa 492

➔ "İsteğe Bağlı Öğeler Hakkında Bilgiler" sayfa 525

İşleri Ayırma








ADF veya Tarayıcı Camını kullanmadığınızda kopyalama veya yazdırma sırasında işleri ayırabilirsiniz.


İşleri ayırmak için özel eylemleri gerçekleştirmeniz gerekmez. Normal çalışma sırasında  öğesini seçerseniz geçerli iş tamamlanır tamamlanmaz iş çalışır.

Geçerli iş dahil en fazla aşağıdaki türde 150 iş ayırabilirsiniz.

- Yazdırma
- Kopya
- Faks Gönderme

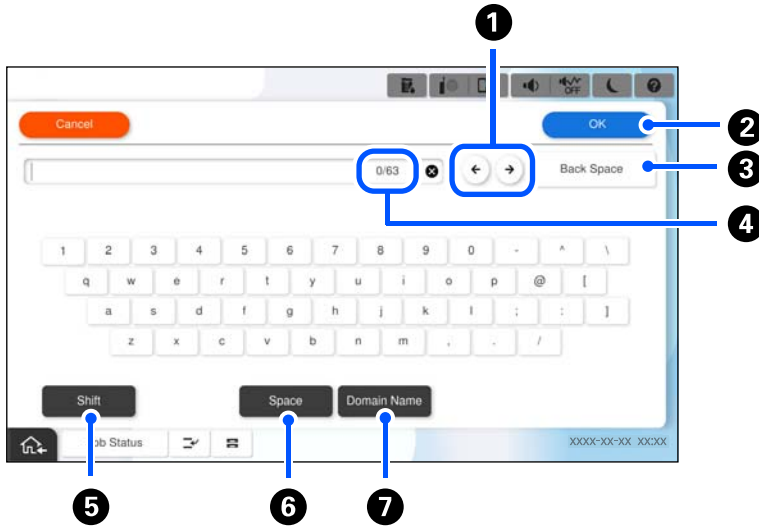
İş Simgesi Kılavuzu

	Genel yazdırma işini belirtir.
	Faks raporu yazdırma gibi bir rapor yazdırma işini belirtir.
	Tarama verileri gönderme tarama verileri gibi bir veri gönderme işini belirtir.
	Bir faks alma işini belirtir.
	Bir faks gönderme işini belirtir.
	Bir faks alma yazdırma işini belirtir.
	Faks harici belleğe kaydetme gibi bir veri kaydetme işini belirtir.

	E-postaya tarama gibi bir e-posta gönderme işini belirtir.
---	--

Karakterleri Girme

Ağ ayarlarını yaptığınızda vb. ekrandaki klavyeyi kullanarak karakter ve sembolleri girebilirsiniz.



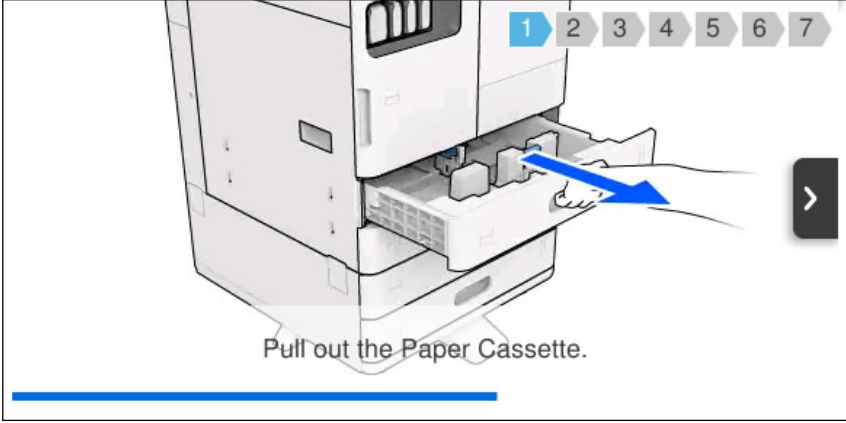
1	İmleci giriş konumuna taşır.
2	Karakter girer.
3	Soldaki bir karakteri siler.
4	Karakter sayısını gösterir.
5	Büyük küçük harf arasında veya sayı ve semboller arasında geçiş yapar.
6	Bir boşluk girer.
7	Sık kullanılan e-posta etki alanı adreslerini veya URL'leri seçerek girer.

Animasyonları Görüntüleme

LCD ekranda kağıt yükleme veya sıkışmış kağıdı çıkarma gibi çalıştırma talimatlarının animasyonlarını görüntüleyebilirsiniz.

- ? ögesini seçin: yardım ekranını görüntüler. Nasıl ögesini seçin ve görüntülemek istediğiniz öğeleri seçin.

- ❑ Çalıştırma ekranının en altındaki **Nasıl** ögesini seçin: içeriğe duyarlı animasyonu görüntüler.



Yazdırma Sırasında Görüntülenen Ekran

Bir yazdırma işinin bitmesini beklerken gösterilen ipuçlarını görüntüleyebilirsiniz.



Not:

Siz beklerken görüntülenen öğeler, yönetici tarafından Web Config'de yapılandırılabilir.

Aşağıdaki ilgili bilgilere bakın.

İlgili Bilgi

➔ [“Denetim Masasının Ayarlanması” sayfa 636](#)

Yazıcıyı Hazırlama ve Başlangıç Ayarlarını Yapma

Yazıcıyı Hazırlama ve Başlangıç Ayarları Yapma Özeti.	42
İsteğe Bağlı Öğelerin Takılması.	44
Ağ Bağlantısı Oluşturma ve Ayarların Yapılması.	50
Yazıcıyı Kullanıma Göre Hazırlama ve Ayarlama.	69
Yazdırma, Tarama, Kopyalama ve Fakslama Ayarları.	114
Ayarlar Yaparken Sorunlar.	151

Yazıcıyı Hazırlama ve Başlangıç Ayarları Yapma Özeti

Bu bölümde, yazıcıyı bir ağa bağlamak ve onu paylaşılan bir yazıcı olarak kullanmak için gereken işlemler açıklanmaktadır.

Bu işlemler, yazıcı yöneticisi tarafından yapılmalıdır.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yazıcıyı Hazırlama” sayfa 42
- ➔ “Panel Kilidi Kullanarak Ayarları Koruma” sayfa 52
- ➔ “Ağ Bağlantısını Yapılandırma” sayfa 42
- ➔ “Her Özellik İçin Gerekli Hazırlıkların Özeti” sayfa 43
- ➔ “Yazıcı Ayarlarını Yapma” sayfa 43

Yazıcıyı Hazırlama

Hazırlık aşamasında, gerektiğinde isteğe bağlı öğeleri veya bir kimlik doğrulama aygıtı yükleyin.

İlgili Bilgi

- ➔ “İsteğe Bağlı Ek Ağ Arabirim Kartını Takma” sayfa 45
- ➔ “İsteğe Bağlı Wireless LAN Interface-P1'in Takılması” sayfa 46
- ➔ “İsteğe Bağlı Kaset Kilidinin Takılması” sayfa 48

Yazıcıyı Yetkisiz Ayar Değişikliklerinden Koruma

Kullanıcının yazıcı ayarlarını değiştirmesini önlemek için aşağıdaki işlemi gerçekleştirmenizi öneririz.

- Yönetici Parolasını Değiştirme
- Yazıcı yöneticisinin kontrol paneli menü öğelerini kilitlemesine izin veren bir özellik olan **Panel Kilidi**'ni ayarlayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yönetici Parolasını Değiştirme” sayfa 51
- ➔ “Panel Kilidi Kullanarak Ayarları Koruma” sayfa 52

Ağ Bağlantısını Yapılandırma

Yazıcıyı, paylaşılan bir yazıcı olarak kullanılabilmesi için bir ağa bağlayın.

TCP/IP'yi ve proxy sunucusunu gerektiği gibi ayarlayın.

Ek bir ağ arabirim kartı takılıysa, standart ağı ve ek ağı kurun.

İlgili Bilgi

- ➔ “Ağ Bağlantısı Oluşturma ve Ayarların Yapılması” sayfa 50

Her Özellik İçin Gerekli Hazırlıkların Özeti

Yazıcıyı nasıl kullanacağınıza ve kullanılacağı ortama göre aşağıdaki işlemleri yapın.

Öğeler	Açıklama
Posta Sunucusunu Yapılandırma	Taranan verileri veya alınan faks verilerini bir e-postaya iletmek veya belirli bir kişiye yazıcı durumunu e-posta ile bildirmek istiyorsanız, posta sunucusunu yapılandırın. "Posta Sunucusunu Yapılandırma" sayfa 71
Paylaşılan Ağ Klasörünü Ayarlama	Taranan verileri veya alınan faks verilerini paylaşılan bir klasöre gönderirken ayarlayın.
Kişileri Kullanılabilir Hale Getirme	Faks, e-posta, tarama verileri ve faks ileme verileri için hedefleri kişiler listesine kaydederken ayarlayın. "Kişiler Kaydı" sayfa 95
LDAP Sunucusundaki Kullanıcı Bilgilerini Hedef Olarak Kullanma Ayarları	Bir LDAP sunucusu kullanıyorsanız, yazıcıdan LDAP sunucusunun kişilerini kullanabilmek için ayarlayın.
Yazdırma için Başlangıç Ayarları	Kağıt besleme aygıtı ayarlarını özelleştirin ve ortamınıza uyacak şekilde varsayılan ayarları yazdırın. Diğer şirketler tarafından sağlanan yazdırma hizmetlerini kullanmak için ayarları yapın.
Tarama veya Kopyalama Hazırlama	Bilgisayardan tarama işlevini, yazıcının kontrol panelinden XXX'e tarama işlevini kullanın ve kopyalar için çıktı hedefini ayarlayın. "Taramaya Hazırlanma" sayfa 124
Faks Özelliklerini Kullanılabilir Hale Getirme	Bir telefon hattına bağlanın ve faks gönderme alım ayarlarını yapın.

Yazıcının güvenlik ayarları ve diğer yönetim ayarları için aşağıdaki ilgili bilgi bağlantısına bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ ["Yazıcıyı Kullanıma Göre Hazırlama ve Ayarlama" sayfa 69](#)
- ➔ ["Yazdırma, Tarama, Kopyalama ve Fakslama Ayarları" sayfa 114](#)
- ➔ ["Yönetici Bilgileri" sayfa 628](#)

Yazıcı Ayarlarını Yapma

Yazıcı için ayarlar yaptığınızda çeşitli yöntemler kullanılabilir.

İlgili Bilgi

- ➔ ["Yazıcının Kontrol Panelinden Ayarlama" sayfa 43](#)
- ➔ ["Bilgisayardan Web Config'i Kullanarak Ayarlama" sayfa 44](#)
- ➔ ["Bilgisayardan Epson Device Admin'i Kullanarak Ayarlama \(Yalnızca Windows\)" sayfa 44](#)

Yazıcının Kontrol Panelinden Ayarlama

Panel kilidi etkinleştirilirse, kilitli öğeleri çalıştırmak için bir yönetici parolasına ihtiyacınız olacaktır.

Daha fazla ayrıntı için ilgili bilgilere bakın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20](#)

Bilgisayardan Web Config'i Kullanarak Ayarlama

Web Config, yazıcının ayarlarını yapılandırmak için yazıcının yerleşik bir web sayfasıdır. Ağa bağlı yazıcıyı bilgisayardan çalıştırabilirsiniz.

Web Config'e erişmek için önce yazıcıya bir IP adresi atamış olmanız gerekir.

Not:

- ❑ *IP adresini ayarlamadan önce, bilgisayarı ve yazıcıyı doğrudan bir LAN kablosuyla bağlayarak ve varsayılan IP adresini belirterek Web Config'i açabilirsiniz.*
- ❑ *Yazıcı HTTPS'ye erişirken kendinden imzalı sertifika kullandığından, Web Config'i başlattığınızda tarayıcıda bir uyarı görüntülenir; bu, bir sorun olduğunu göstermez ve güvenle yoksayılabilir.*
- ❑ *Her standart ve ek ağ arabirimi için bir yapılandırma sayfası bulunmaktadır. Ayrıca, yazıcının IP adresi standart ağ ile ek ağ arasında farklılık gösterir.*
- ❑ *Web Config'i başlattıktan sonra yönetim sayfasını açmak için yazıcıda yönetici parolasıyla oturum açmanız gerekir.*
- ❑ *Yönetici parolasının başlangıç değeri, standart ağ ve ek ağ arasında farklılık gösterir.*

Daha fazla ayrıntı için ilgili bilgilere bakın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20](#)

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 534](#)

Bilgisayardan Epson Device Admin'i Kullanarak Ayarlama (Yalnızca Windows)

Toplu halde birden çok yazıcı kurarken Epson Device Admin'i kullanın.

İlgili Bilgi

➔ [“Epson Kimlik Doğrulama Sistemi \(Epson Print Admin\)” sayfa 537](#)

İsteğe Bağlı Öğelerin Takılması

Bu bölüm, isteğe bağlı öğeleri yazıcıya takma prosedürünü açıklamaktadır.

İsteğe Bağlı Ek Ağ Arabirim Kartını Takma

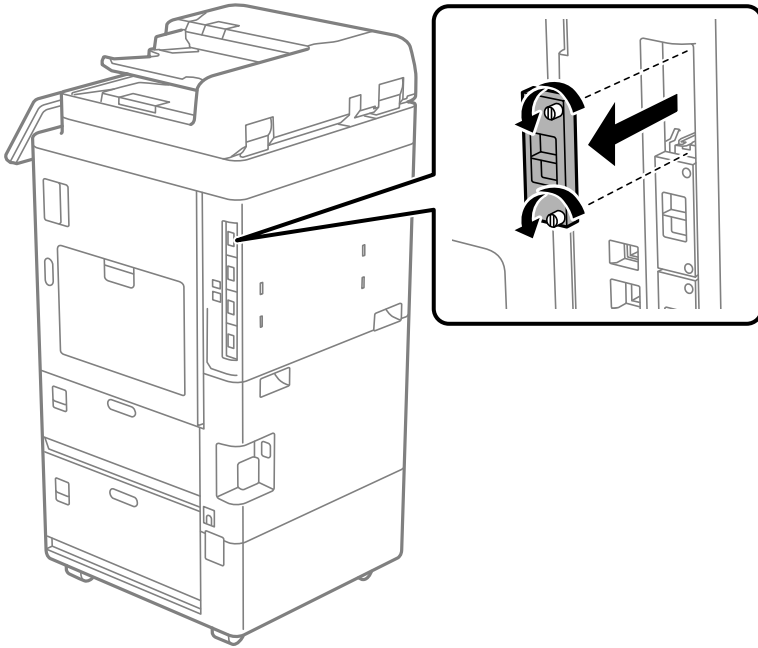
⚠ Dikkat:

Gücü kapattığımızdan, güç kablosunun fişini çıkardığımızdan emin olun ve tüm kabloların devrelerinin kesildiğini kontrol edin. Kablo, elektrik çarpması veya yangınla sonuçlanacak şekilde hasar görmüş olabilir.

⚠ Önemli:

Elektrostatik deşarj yazıcının bölümlerine hasar verebilir. Ethernet kartını takmadan önce topraklamaya dokunarak statik elektriği vücudunuzdan boşalttığımızdan emin olun.

1. ⏻ düğmesine basarak yazıcıyı kapatın.
2. Güç kablosu ve USB kablosu gibi tüm kabloların bağlantılarını kesin.
3. İki vidayı gevşetin ve sonra kapağı çıkarın.



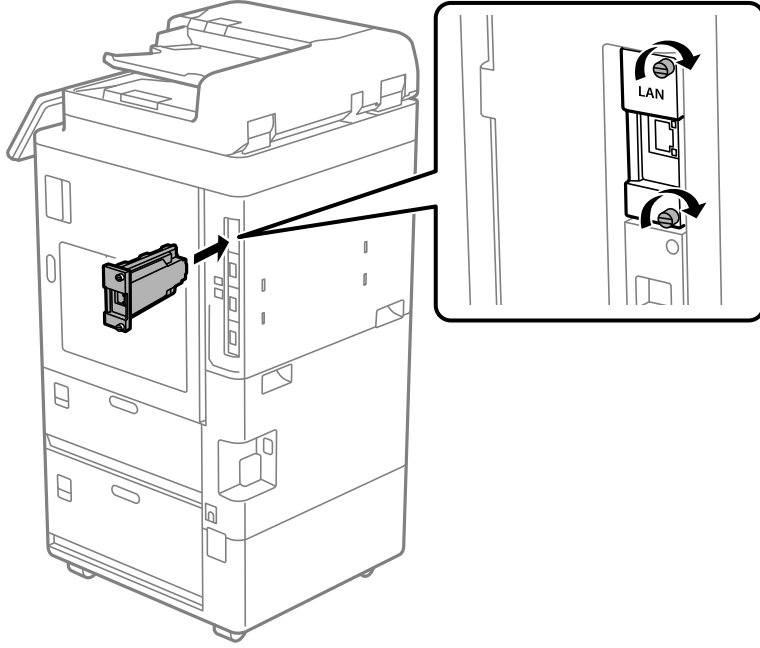
4. Ethernet kartını doğrudan ethernet kartı için olan ek arayüz yuvası içine takın.

⚠ Önemli:

Ethernet kartının kapağını çıkarmayın.

Ethernet kartının terminallerine dokunmayın.

5. Ethernet kartını iki vidayla sabitleyin.



6. Çıkarılan güç kablosunu ve USB kablosunu bağlayın.
7. Yazıcının kontrol panelinin ana ekranında aşağıdaki menüyü seçin ve ardından İlave(LAN) öğesinin görüntülenip görüntülenmediğini onaylayın.

İş Durumu > Sarf Malzemeleri/Diğer > Seçenekler > İlave(LAN)

Not:

Ek ağ için yönetici parolasını ayarlarken, ek ağ arabirim kartının MAC adresine ihtiyacınız vardır. Bunu kontrol etmek için, yazıcının kontrol panelinde ek ağın **Kablolu LAN Durumu**'unu seçerek ayrıntıları görüntüleyin. MAC adresini Ethernet kartına yapıştırılmış etiketten de onaylayabilirsiniz.

Ek ağ arabirim kartını kurduktan sonra, ek ağı kurun. Daha fazla ayrıntı için ilgili bilgilere bakın.



Önemli:

Ek etherneti kurarken bellemini güncelleme isteyen bir mesaj görüntülenirse ek ağ arabirimi kartı takılıken yazıcı belleğini güncelleyin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Ek Ağ Kullanıldığında İşlev Listesi” sayfa 593
- ➔ “Kontrol Panelini Kullanarak Yazıcının Belleğini Güncelleme” sayfa 644

İsteğe Bağlı Wireless LAN Interface-P1'in Takılması

Not:

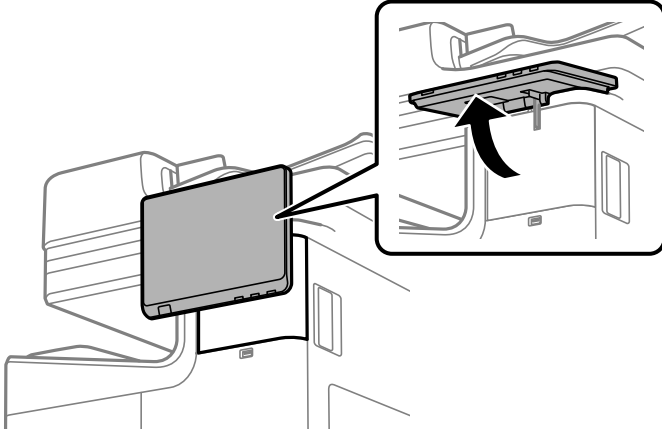
Wireless LAN Interface-P1 ülkenizde veya bölgenizde mevcut olmayabilir.



Önemli:

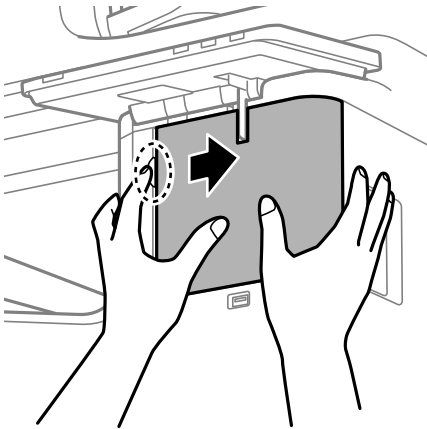
Wireless LAN Interface-P1'e takılı katlanabilir sayfanın üzerinde güvenlik standardı sertifikası numarası vardır ve çıkarılmamalıdır.

1. Yazıcıyı kapatın.
2. Yazıcı üzerindeki kontrol panelini açın.

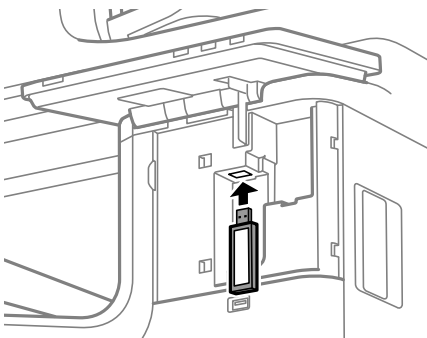


Wireless LAN Interface-P1'i kontrol panelinin arkasındaki kapağın içine takmalısınız.

3. Kapağı çıkarmak için sağa kaydırın.

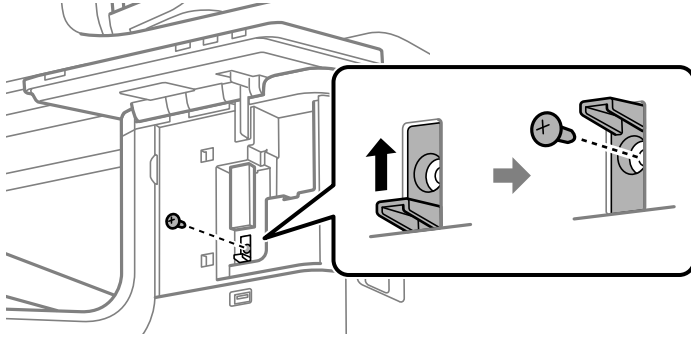


4. Wireless LAN Interface-P1'in katlanabilir sayfası size dönük olacak şekilde, üst Wi-Fi birimi bağlantı noktasına sıkıca takın.

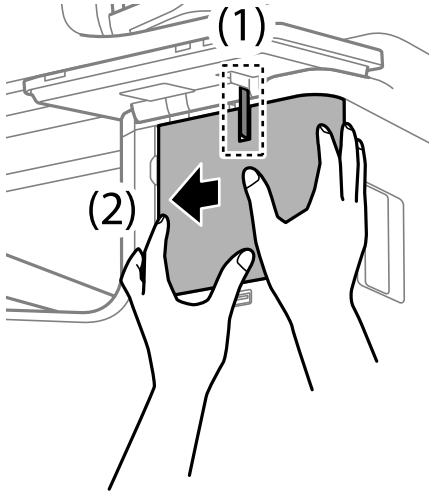


Not:


Wireless LAN Interface-P1'i kilitlerken, kilit kolu vidasını çıkarmak için bir yıldız tornavida kullanın, yukarı kaydırın ve ardından vidayla sabitleyin.



5. Önceki adımda çıkarılan kapağı şekildeki parça (1) ile hizalayın ve takmak için (2) yönünde kaydırın.



6. Yazıcıyı açın ve kontrol panelinde  öğesinin görüntülendiğini kontrol edin.

 öğesi görüntülenmezse yazıcıyı kapatıp yeniden açın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcıyı Ağa Bağlama” sayfa 53](#)

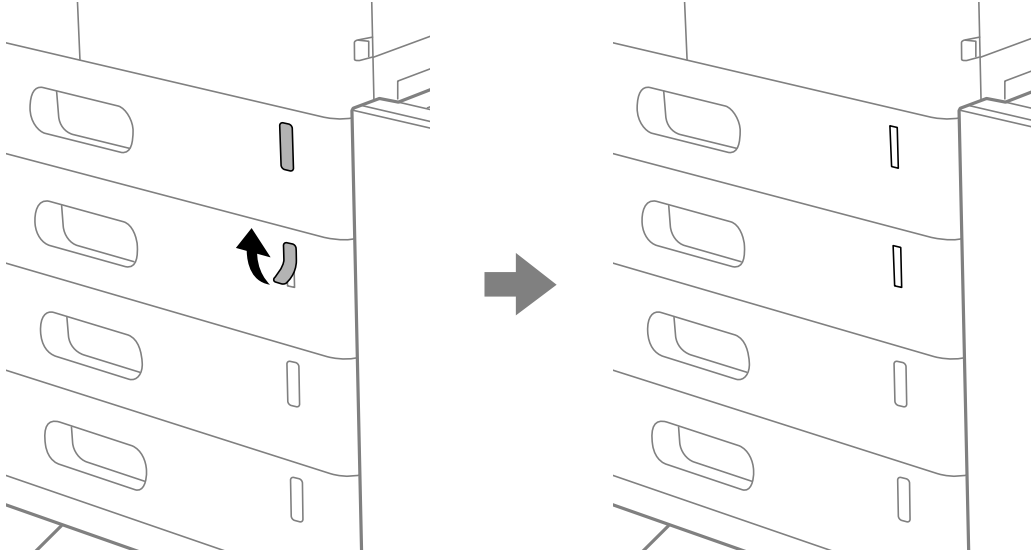
İsteğe Bağlı Kaset Kilidinin Takılması

İsteğe bağlı kaset kilidini kağıt kasetlerine takabilirsiniz. Bu, yönetici kağıdı yönetmek istediğinde kullanışlıdır.

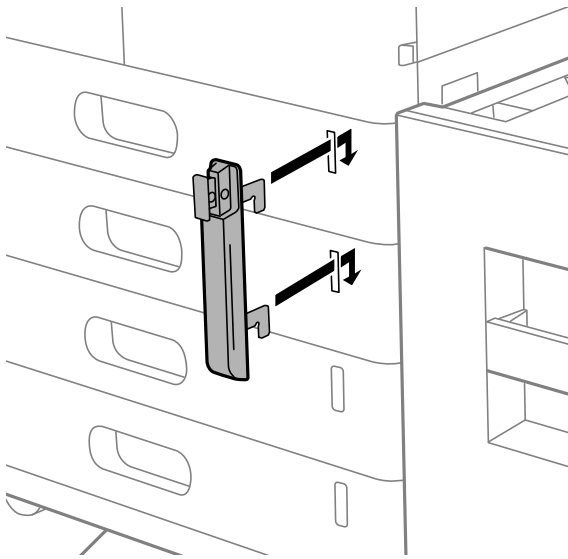
Not:

İsteğe bağlı kaset kilidini takmak için asma kilidi hazırlayın.

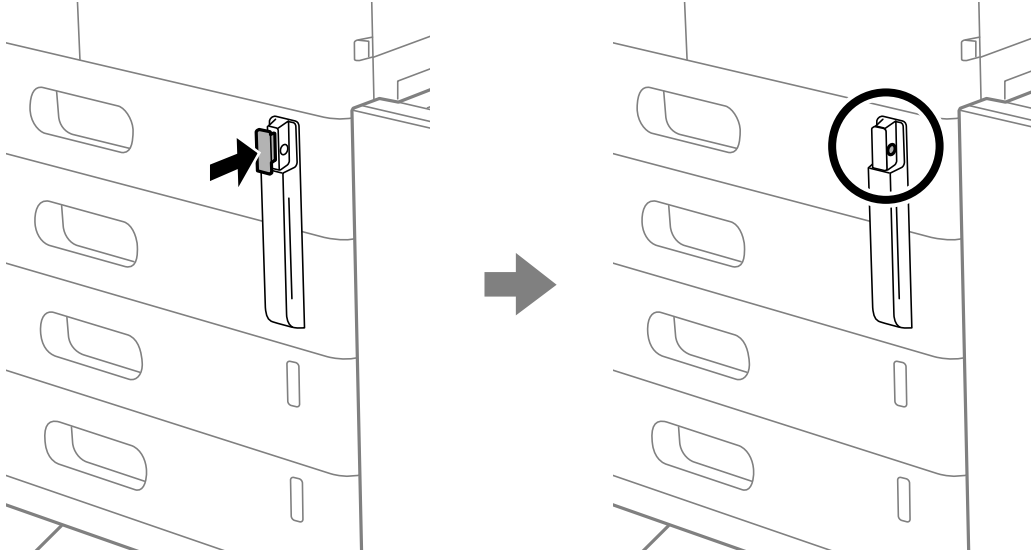
1. Kağıt kasetlerindeki contaları çıkarın.



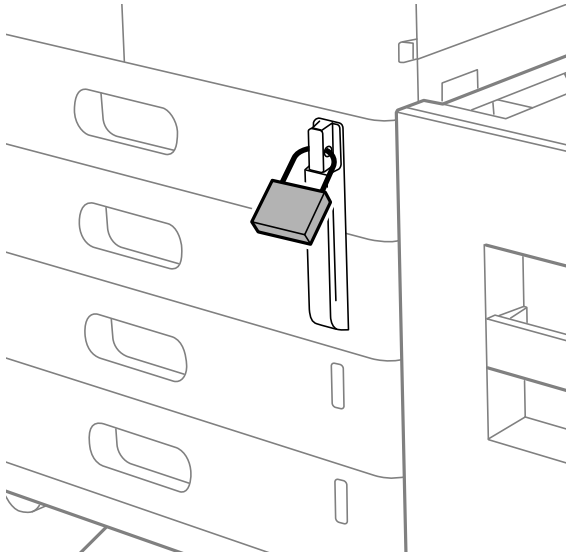
2. Kaset kilidini takın.



3. Çizimde gösterilen parçayı itin ve deliklerin konumunu hizalayın.



4. Asma kilidi deliklerden geçirin.



Anahtarı güvenli bir yerde saklayın.

Not:

Kaset kilidini kağıt kasetinden çıkarırken, takma prosedürünü tersten gerçekleştirin.

İlgili Bilgi

➔ [“İsteğe Bağlı Öğeler için Kodlar” sayfa 525](#)

Ağ Bağlantısı Oluşturma ve Ayarların Yapılması

Bu bölümde, aynı ağdaki kullanıcıların yazıcıyı kullanabilmesi için gerekli ayarlar açıklanmaktadır.

Yönetici Parolasını Değiştirme

Yazıcı için bir yönetici parolası belirlenir. Yazıcıyı kullanmadan önce başlangıç parolasını değiştirmenizi öneririz.

Yönetici parolasını unutursanız, **Panel Kilidi** kullanılarak kilitlenen öğelerin ayarlarını değiştiremezsiniz ve kilidinin açılması için servis desteğine başvurmanız gerekir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yönetici Parolasıyla İlgili Notlar” sayfa 20
- ➔ “Kontrol Panelinden Yönetici Parolasını Değiştirme” sayfa 51
- ➔ “Bilgisayardan Yönetici Parolasını Değiştirme” sayfa 51

Kontrol Panelinden Yönetici Parolasını Değiştirme

1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** öğesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Güvenlik Ayarları > Yntci Ayarları > Yönetici Parolası > Değiştir** öğesini seçin.
3. Geçerli bir parola girin.

Not:

Yönetici parolasının varsayılanı için aşağıdaki ilgili bilgilere bakın.

4. Yeni bir parola ayarlamak için ekrandaki talimatları izleyin.

Not:

Yönetici parolasını varsayılan değerine geri yüklemek için kontrol panelinde aşağıdaki menüleri seçin.

Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Güvenlik Ayarları > Yntci Ayarları > Yönetici Parolası > Varsayılan Ayarları Geri Yükle

İlgili Bilgi

- ➔ “Yönetici Parolasını Değiştirme” sayfa 20

Bilgisayardan Yönetici Parolasını Değiştirme

Web Config'i kullanarak Yönetici parolasını ayarlayabilirsiniz. Web Config'i kullanırken, yazıcıyı ağa bağlamak gerekir. Yazıcı ağa bağlı değilse, yazıcının standart LAN bağlantı noktasını veya ek ağı doğrudan bir ethernet kablosuyla bilgisayara bağlayın.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu

2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.

Oturum Aç öğesini seçip yönetici parolasını girin ve **Tamam** öğesine tıklayın.

3. **Ürün Güvenliği-Yönetici Şifresini Değiştir** ögesini seçin.
4. **Mevcut parola** ve **Yeni parola** ve **Yeni Parolayı Doğrula** alanlarına bir parola girin. Gerekirse kullanıcı adını girin.

Not:

Yönetici parolasının varsayılanı için aşağıdaki ilgili bilgilere bakın.

5. **Tamam** ögesini seçin.

Not:

Yönetici parolasını başlangıç parolasına geri yüklemek için, **Vars.Ayr.GeriYükle** ögesini **Yönetici Şifresini Değiştir** ekranında seçin.

İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasını Değiştirme” sayfa 20](#)

Panel Kilidi Kullanarak Ayarları Koruma

Ağa bağlıken yetkisiz kullanıcıların yazıcı ayarlarını veya ağ ayarlarını görüntülemesini veya değiştirmesini önlemek için yöneticiler, Panel Kilidi işlevini kullanarak kontrol paneli menü öğelerini kilitleyebilir. Kilitli menü öğelerini çalıştırmak için yönetici olarak oturum açmanız gerekir.

Not:


Parolayı daha sonra değiştirebilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ [“Denetim Masasının Ayarlanması” sayfa 636](#)

Kontrol Panelinden Kilit Ayarları Ögesini Etkinleştirme

1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar** > **Sistem Yöneticisi** > **Güvenlik Ayarları** > **Yntci Ayarları** ögesini seçin.
3. **Kilit Ayarları** ögesinde **Açık** ögesini seçin.

Ana ekranda  ögesinin görüntülendiğini kontrol edin.


İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20](#)

Bilgisayardan Kilit Ayarları Ögesini Etkinleştirme

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu

2. Parolayı girin ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Aygıt Yönetimi sekmesi > Kontrol Paneli
4. **Panel Kilidi** ögesinde **Açık** ögesini seçin.
5. **Tamam** ögesine tıklayın.
6. Yazıcının kontrol panelinde ana ekranda  ögesinin görüntülediğini kontrol edin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20
- ➔ “Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması (Web Config)” sayfa 534

Yazıcıyı Ağa Bağlama

Yazıcıyı ağa birçok yolla bağlayabilirsiniz.

- Kontrol panelinde gelişmiş ayarları kullanarak bağlayın.
- Web sitesinde veya yazılım diskinde yükleyiciyi kullanarak bağlayın.

Bu kısımda yazıcının kontrol paneli kullanılarak yazıcıyı ağa bağlama prosedürü açıklanmaktadır.

Ağ Bağlantısını Yapmadan Önce

Ağa bağlamak için bağlantı için bağlantı yöntemini ve ayar bilgilerini önceden kontrol edin.

Bağlantı Ayarı Hakkında Bilgiler Toplama

Bağlanmak için gerekli ayar bilgilerini hazırlayın. Aşağıdaki bilgileri önceden kontrol edin.

Bölümler	Öğeler	Not
Aygıt bağlantı yöntemi	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Yazıcının ağa nasıl bağlanacağına karar verin. Kablolu LAN için LAN anahtarına bağlanın. Wi-Fi için erişim noktasının ağına (SSID) bağlanın.
LAN bağlantı bilgileri	<input type="checkbox"/> IP adresi <input type="checkbox"/> Alt ağ maskesi <input type="checkbox"/> Varsayılan ağ geçidi	Yazıcıya atamak için IP adresine karar verin. IP adresini statik atadığınızda tüm değerler gerekir. IP adresini DHCP işlevini kullanarak dinamik atarken, otomatik ayarlandığından bu bilgi gerekmez.

Bölümler	Öğeler	Not
Wi-Fi bağlantısı bilgileri	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Parola	Bunlar yazıcının bağlandığı erişim noktasının SSID'si (ağ adı) ve parolasıdır. MAC adresi filtresi ayarlandıysa yazıcıyı kaydetmek için önceden yazıcının MAC adresini kaydedin. Desteklenen standartlar için aşağıya bakın. "Kablosuz LAN Arayüzü Özellikleri" sayfa 623
DNS sunucusu bilgileri	<input type="checkbox"/> Birincil DNS için IP adresi <input type="checkbox"/> İkincil DNS için IP adresi	Bunlar DNS sunucuları belirtilirken gerekir. Sistemde gereksiz yapılandırma olduğunda ve ikincil DNS sunucusu olduğunda ikincil DNS ayarlanır. Küçük bir organizasyonunuz varsa ve DNS sunucusu ayarlanmazsa yönlendiricinin IP adresini ayarlayın.
Proxy sunucusu bilgileri	<input type="checkbox"/> Proxy sunucusu adı	İnternet'e intranetten erişmek için ağ ortamınız proxy sunucusunu kullandığınızda ve yazıcının doğrudan internet'e eriştiği işlevi kullandığınızda bunu ayarlayın. Aşağıdaki işlevler için yazıcı doğrudan İnternet'e bağlanır. <input type="checkbox"/> Epson Connect Hizmetleri <input type="checkbox"/> Diğer şirketlerin bulut hizmetleri <input type="checkbox"/> Bellenim güncelleme
Bağlantı noktası numarası bilgileri	<input type="checkbox"/> Bırakılacak bağlantı noktası numarası	Yazıcı ve bilgisayar tarafından kullanılan bağlantı noktası numarasını kontrol edin, sonra gerekirse bir güvenlik duvarıyla engellenen bağlantı numarasını bırakın. Yazıcı tarafından kullanılan bağlantı noktası numarası için aşağıya bakın. "Yazıcı İçin Bağlantı Noktasını Kullanma" sayfa 589

IP Adresi Ataması

Bunlar aşağıdaki IP adresi ataması türleridir.

Statik IP adresi:

Önceden belirlenen IP adresini yazıcıya (ana makine) manüel atayın.

Ağa bağlanma bilgilerinin (alt ağ maskesi, varsayılan ağ geçidi, DNS sunucusu vb.) manuel ayarlanması gerekir.

IP adresi aygıt kapatılsa bile değişmez, bu yüzden IP adresini değiştiremediğiniz bir ortam olmadan aygıtları yönetmek istediğinizde veya aygıtları IP adresini kullanarak yönetmek istediğinizde bu kullanışlıdır. Birçok bilgisayarın erişebildiği yazıcı, sunucu vb. ayarlarını öneririz. Ayrıca, IPsec/IP filtreleme gibi güvenlik özellikleri kullanılırken sabit bir IP adresi atayın, böylece IP adresi değişmez.

DHCP işlevini (dinamik IP adresi) kullanarak otomatik atama:

IP adresini yazıcıya (ana makine) DHCP sunucusunun veya yönlendiricinin DHCP işlevini kullanarak otomatik atayın.

Ağa bağlanma bilgileri (alt ağ maskesi, varsayılan ağ geçidi, DNS sunucusu vb.) otomatik ayarlanır, bu yüzden aygıtı ağa kolayca bağlayabilirsiniz.

Aygıt veya yönlendirici kapatılırsa veya DHCP sunucusu ayarlarına bağlı olarak yeniden bağlanırken IP adresi değişebilir.

IP adresi ve IP adresini izleyebilen protokollerle iletişim kurma dışında aygıtları yönetmenizi öneririz.

Not:

DHCP'nin IP adresi ayırma işlevini kullandığımızda, aynı IP adresini aygıtlara istediğiniz zaman atayabilirsiniz.

DNS Sunucusu ve Proxy Sunucusu

DNS sunucusunun IP adresi bilgileriyle ilişkilendirilmiş bir ana bilgisayar adı, e-posta adresinin etki alanı adı vb.'si vardır.

Bilgisayar veya yazıcı IP iletişimi gerçekleştirirken diğer taraf ana bilgisayar adı, etki alanı adı vb. ile tanımlanıyorsa iletişim mümkün değildir.

O bilgi için DNS sunucusunu sorgular ve diğer tarafın IP adresini alır. Bu işlem ad çözümlemesi olarak adlandırılır.

Bu yüzden, bilgisayar ve yazıcı gibi aygıtlar IP adresi kullanılarak iletişim kurabilir.

E-posta işlevi veya Internet bağlantısı işlevini kullanarak iletişim kurmak için yazıcı için ad çözümlemesi gerekir.

Bu işlevleri kullanırken, DNS sunucusu ayarlarını yapın.

DHCP sunucusu veya yönlendiricinin DHCP işlevini kullanarak yazıcının IP adresini atarken otomatik ayarlanır.

Proxy sunucusu ağ ve Internet arasındaki ağ geçidine yerleştirilir ve bunlardan her biri yerine bilgisayar, yazıcı ve Internet (karşı sunucu) ile iletişim kurar. Karşı sunucu yalnızca proxy sunucusuyla iletişim kurar. Bu yüzden, IP adresi ve bağlantı noktası numarası gibi yazıcı bilgileri okunamaz ve güvenliğin artması beklenir.

Internet'e proxy sunucusu yoluyla bağlandığınızda, yazıcıdaki proxy sunucusunu yapılandırın.

Kontrol Panelinden Ağa Bağlanma

Yazıcının kontrol panelini kullanarak yazıcıyı ağa bağlayın.

IP Adresi Atama

IP Adresi, Alt Ağ Maskesi, Varsayılan Ağ Geçidi gibi temel öğeleri ayarlayın.

Bu kısımda statik bir IP adresi ayarlama prosedürü açıklanmaktadır.

Not:

Ek bir ağ kullanırken, standart ve ek ağ için ayarları yapın.

1. Yazıcıyı açın.
2. Yazıcının kontrol panelinde giriş ekranından **Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları** > öğesini seçin.

Not:

Ağ ayarlarının menü yapılandırması standart ve ek olarak ayrılmıştır.

3. **Gelişmiş > TCP/IP** öğesini seçin.

Not:

Ağın yönetici parolasını girmeniz gerekir.

4. **Manuel için IP Adresi Alın** seçimini yapın.

Yönlendiricinin DHCP işlevini kullanarak IP adresini otomatik seçtiğinizde **Otomatik** öğesini seçin. Bu durumda, adım 5 ile 6 arasında **IP Adresi, Alt Ağ Maskesi** ve **Varsayılan Ağ Geçidi** da otomatik ayarlanır, bu yüzden adım 7'ye gidin.

5. IP adresini girin.
Önceki ekranda yansıtılan değeri onaylayın.
6. **Alt Ağ Maskesi** ve **Varsayılan Ağ Geçidi** öğelerini ayarlayın.
Önceki ekranda yansıtılan değeri onaylayın.



Önemli:

IP Adresi, Alt Ağ Maskesi ve Varsayılan Ağ Geçidi kombinasyonu yanlışsa, Ayarı Başlat etkin değildir ve ayarlara ilerlenemez. Girişte bir hata olmadığını onaylayın.

7. Birincil DNS sunucusunun IP adresini girin.
Önceki ekranda yansıtılan değeri onaylayın.
IP adresi atama ayarları için **Otomatik** öğesini seçtiğinizde **Manuel** veya **Otomatik** arasından DNS sunucusu ayarı seçimi yapabilirsiniz. DNS sunucusu adresini otomatik olarak alamıyorsanız, **Manuel** öğesini seçin ve DNS sunucusu adresini girin. Sonra, ikincil DNS sunucusu adresini doğrudan girin. **Otomatik** öğesini seçerseniz adım 9'a gidin.
8. İkincil DNS sunucusunun IP adresini girin.
Önceki ekranda yansıtılan değeri onaylayın.
9. **Ayarı Başlat** öğesine dokununuz.

Proxy Sunucusunu Ayarlama

Aşağıdakilerden ikisi de doğruysa proxy sunucusunu ayarlayın.

- Proxy sunucusu Internet bağlantısı için oluşturulur.
- Epson Connect hizmeti veya başka bir şirketin bulut hizmetleri gibi bir yazıcının doğrudan Internet'e bağlanabileceği bir işlev kullanırken.

Proxy sunucusu yalnızca standart ağda kullanılabilir.

1. Ana ekranda **Ayarlar** öğesini seçin.
IP adresi ayarından sonra ayarlar yaparken, **Gelişmiş** ekranı görüntülenir. Adım 3'e gidin.
2. **Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Standart > Gelişmiş** öğesini seçin
Not:
Ağın yönetici parolasını girmeniz gerekir.
3. **Proxy Sunucu** öğesini seçin.
4. **Kullan için Proxy Sunucu Ayarları** seçimini yapın.
5. Proxy sunucusu için IPv4 veya FQDN biçiminde adresi girin.
Önceki ekranda yansıtılan değeri onaylayın.
6. Proxy sunucusu için bağlantı noktası numarasını girin.
Önceki ekranda yansıtılan değeri onaylayın.
7. **Ayarı Başlat** öğesine dokununuz.

Ethernet'i Bağlama

Bir Ethernet kablosu ile yazıcıyı standart ağa bağlayın ve sonra bağlantıyı kontrol edin.

1. Yazıcıyı ve hub'u (LAN anahtarı) Ethernet kablosu ile bağlayın.
2. Ana ekranda **Ayarlar** ögesini seçin.
3. **Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Standart > Bağlantı Kontrolü** ögesini seçin.

Bağlantı tanılama sonucu görüntülenir. Bağlantının düzgün olduğunu onaylayın.

Not:

Ek ağın kablolu LAN'ına bağlanırken, ana ekrandan aşağıdaki menüleri seçin.

İş Durumu > Sarf Malzemeleri/Diğer > Seçenekler

Ethernet bağlantısı durumu görüntülenir. Bağlantının düzgün olduğunu onaylayın.

4. Bitirmek için **Tamam** ögesine dokununuz.

Kontrol Raporu Yazdır ögesine dokunduğunuzda tanılama sonucunu yazdırabilirsiniz. Yazdırmak için ekrandaki talimatları izleyin.

Kablosuz LAN'a Bağlanma (Wi-Fi)

Bu özelliği kullanmak için isteğe bağlı Wireless LAN Interface-P1'i yüklemeniz gerekir.

Yazıcıyı kablosuz LAN'a (Wi-Fi) birçok yolla bağlayabilirsiniz. Kullandığınız ortamla ve koşullarla eşleşen bağlantı yöntemini seçin.

SSID ve parola gibi kablosuz yönlendiriciye ait bilgileri biliyorsanız ayarları manuel yapabilirsiniz.

Kablosuz yönlendirici WPS'yi destekliyorsa düğme ayarı ile ayarları yapabilirsiniz.

Yazıcıyı ağa bağladıktan sonra, yazıcıyı kullanmak istediğin iz aygıttan (bilgisayar, akıllı cihaz, tablet vb.) bağlayın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Wi-Fi 5 GHz Bağlantısı Kullanırken Dikkat Edin” sayfa 57](#)
- ➔ [“SSID ve Parolayı Girerek Wi-Fi Ayarlarını Yapma” sayfa 57](#)
- ➔ [“Basmalı Düğme Kurulumu \(WPS\) ile Wi-Fi Ayarlarını Yapma” sayfa 58](#)
- ➔ [“PIN Kodu Ayarına \(WPS\) göre Wi-Fi Ayarlarını Yapma” sayfa 59](#)

Wi-Fi 5 GHz Bağlantısı Kullanırken Dikkat Edin

Bu yazıcı normalde Wi-Fi Direct'e (Basit EN) bağlanırken kanal olarak W52'yi (36 kanal) kullanır. Kablosuz LAN (Wi-Fi) bağlantısı için kanal otomatik olarak seçildiğinden, kullanılan kanal bir Wi-Fi Direct bağlantısı ile aynı anda kullanıldığında farklılık gösterebilir. Kanallar farklıysa, yazıcıya veri gönderme gecikebilir. Kullanıma engel olmazsa, 2,4 GHz bandında SSID'ye bağlayın. 2,4 GHz frekans bandında, kullanılan kanallar eşleşecektir.

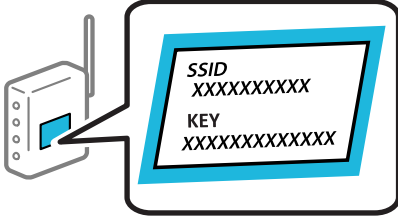
Kablosuz LAN'ı 5 GHz'e ayarlarken, Wi-Fi Direct'i devre dışı bırakmanızı öneririz.


SSID ve Parolayı Girerek Wi-Fi Ayarlarını Yapma

Yazıcının kontrol panelinden kablosuz bir yönlendiriciye bağlanmak için gerekli bilgileri girerek bir Wi-Fi ağını ayarlayabilirsiniz. Bu yöntemi kullanarak ayarlamak için kablosuz bir yönlendirici için SSID ve parolaya ihtiyacınız vardır.

Not:

Varsayılan ayarlarıyla bir kablosuz yönlendirici kullanıyorsanız, SSID ve parola etiket üzerindedir. SSID ve parolayı bilmiyorsanız, kablosuz yönlendiriciyi ayarlayan kişiye başvurun veya kablosuz yönlendiriciyle sağlanan belgelere bakın.



1. Ana ekranda  ögesine dokununuz.
2. **Yönlendirici** ögesine dokununuz.
3. **Ayarı Başlat** ögesine dokununuz.
4. **Wi-Fi Ayarı** ögesine dokununuz.
Ethernet ayarlarını yaptıysanız mesajı kontrol edin ve sonra **Evet** ögesine dokununuz.
5. **Wi-Fi Kurulum Sihirbazı** ögesine dokununuz.
6. SSID'yi seçmek için ekrandaki talimatları izleyin, kablosuz yönlendirici için parolayı girin ve ayarları başlatın.
Kurulum tamamlandıktan sonra yazıcı için ağ bağlantısı durumunu kontrol etmek istiyorsanız, ayrıntılar için aşağıdaki ilgili bilgiler bağlantısına bakın.

Not:

- SSID'yi bilmiyorsanız, kablosuz yönlendiricinin etiketinde yazıp yazmadığını kontrol edin. Varsayılan ayarlarıyla kablosuz yönlendiriciyi kullanıyorsanız, etikette yazılı SSID'yi kullanın. Bir bilgiyi bulamıyorsanız kablosuz yönlendiriciyle sağlanan belgelere bakın.
- Parola küçük/büyük harf duyarlıdır.
- Parolayı bilmiyorsanız, bilgilerin kablosuz yönlendiricinin etiketinde yazıp yazmadığını kontrol edin. Etiket, parola "Network Key", "Wireless Password" vb. yazılabilir. Varsayılan ayarlarıyla kablosuz yönlendiriciyi kullanıyorsanız, etikette yazılı parolayı kullanın.

İlgili Bilgi

- ➔ ["Yazıcının Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme \(Ağ Bağlantısı Raporu\)" sayfa 439](#)
- ➔ ["Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma" sayfa 60](#)


Basmalı Düğme Kurulumu (WPS) ile Wi-Fi Ayarlarını Yapma

Kablosuz yönlendiricide bir düğmeye basarak bir Wi-Fi ağını otomatik ayarlayabilirsiniz. Aşağıdaki koşullar karşılandığında, bu yöntemi kullanarak ayarlayabilirsiniz.

- Kablosuz yönlendirici WPS (Wi-Fi Korunmalı Kurulumu) ile uyumludur.
- Kablosuz yönlendiricide bir düğmeye basarak geçerli Wi-Fi bağlantısı kurulmuştur.

Not:

Düğmeyi bulamıyorsanız veya yazılımı kullanarak ayarlarsanız, kablosuz yönlendiriciyle sağlanan belgelere bakın.


1. Ana ekranda  ögesine dokununuz.
2. **Yönlendirici** ögesini seçin.
Yazıcı zaten Ethernet ile bağlandıysa **Yönlendirici** ögesini seçin.
3. **Ayarı Başlat** ögesine dokununuz.
Ağ bağlantısı zaten ayarlandıysa bağlantı ayrıntıları görüntülenir. Ayarları değiştirmek için **Ayarları Değiştir** ögesine dokununuz.
Yazıcı zaten Ethernet ile bağlandıysa **Wi-Fi bağlantısına değiştirin.** ögesine dokununuz ve ardından mesajı kontrol ettikten sonra **Evet** ögesini seçin.
4. **Düğme Kurulumu (WPS)** ögesini seçin.
5. Ekrandaki talimatları izleyin.
Kurulum tamamlandıktan sonra yazıcı için ağ bağlantısı durumunu kontrol etmek istiyorsanız, ayrıntılar için aşağıdaki ilgili bilgiler bağlantısına bakın.
Not:
Bağlantı başarısız olursa kablosuz yönlendiriciyi yeniden başlatın, yazıcıya yaklaştırın ve yeniden deneyin. Hala çalışmıyorsa bir ağ bağlantısı raporu yazdırın ve çözümünü kontrol edin.

İlgili Bilgi

➔ [“Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma” sayfa 60](#)

PIN Kodu Ayarına (WPS) göre Wi-Fi Ayarlarını Yapma

Kablosuz bir yönlendiriciye bir PIN kodu kullanarak otomatik bağlanabilirsiniz. Bir kablosuz yönlendirici WPS (Wi-Fi Korunmalı Kurulumu) özellikliyse ayarlamak için bu yöntemi kullanabilirsiniz. Kablosuz yönlendiriciye bir PIN kodu girmek için bir bilgisayar kullanın.

1. Ana ekranda  ögesine dokununuz.
2. **Yönlendirici** ögesini seçin.
Yazıcı zaten Ethernet ile bağlandıysa **Yönlendirici** ögesini seçin.
3. **Ayarı Başlat** ögesine dokununuz.
Ağ bağlantısı zaten ayarlandıysa bağlantı ayrıntıları görüntülenir. Ayarları değiştirmek için **Ayarları Değiştir** ögesine dokununuz.
Yazıcı zaten Ethernet ile bağlandıysa **Wi-Fi bağlantısına değiştirin.** ögesine dokununuz ve ardından mesajı kontrol ettikten sonra **Evet** ögesini seçin.
4. **Diğerleri > PIN Kodu Kurulumu (WPS)** ögesini seçin.
5. Ekrandaki talimatları izleyin.
Kurulum tamamlandıktan sonra yazıcı için ağ bağlantısı durumunu kontrol etmek istiyorsanız, ayrıntılar için aşağıdaki ilgili bilgiler bağlantısına bakın.
Not:
Bir PIN kodu girme hakkında ayrıntılar için kablosuz yönlendiricinizle sağlanan belgelere bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma” sayfa 60
- ➔ “Ağ Bağlantısı Raporu Hakkında Mesaj ve Çözümler” sayfa 64

Ağ İletim Rotasını Seçme (Ek Ağ Kullanırken)

Aşağıdaki tarama ve faks işlevleri standart veya ek ağda yazıcının kontrol panelinden kullanılabilir.

- E-postaya Tara
- Ağ Klasörüne Tara
- Document Capture Pro'ya Tara
- E-postaya Faksla
- Klasöre Faksla

Bu tarama ve faks işlevlerini kullanmak için ağı seçmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Ağ İletim Güzergahı** ögesini seçin.
3. Tarama ve faks işlevlerini kullanmak için ağ için **Standart** veya **İlave** ögesini seçin.

Ağ Bağlantılarında Sorun Giderme

Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma

Yazıcı ve kablosuz yönlendirici arasındaki durumu kontrol etmek için bir ağ bağlantısı raporu yazdırabilirsiniz.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Bağlantı Kontrolü** ögesini seçin.

Bağlantı kontrolü başlar.

Not:

Ek bir ağ kullanırken, ağ ayar menüsünün yapılandırılması yukarıdaki adımlar için standart ve ek olarak ayrılmıştır. Daha fazla ayrıntı için ilgili bilgilere bakın.

3. **Kontrol Raporu Yazdır** ögesini seçin.
4. Ağ bağlantısı raporu yazdırın.
Bir hata oluşursa ağ bağlantısı raporunu kontrol edin ve sonra yazdırılan çözümleri izleyin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Ağ Ayarları” sayfa 549
- ➔ “Ağ Bağlantısı Raporu Hakkında Mesaj ve Çözümler” sayfa 64

Ağa Bağlanılamıyor

■ IP adresi yanlış atanmış.

Çözümler

Yazıcıya atanan IP adresi 169.254.XXX.XXX ve alt ağ maskesi 255.255.0.0 ise IP adresi doğru atanmamış olabilir.

Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş > TCP/IP** ögesini seçin ve sonra IP adresinin ve alt ağ maskesinin yazıcıya atandığını kontrol edin.

Kablosuz yönlendiriciyi yeniden başlatın veya yazıcının ağ ayarlarını sıfırlayın.

Yazıcı ağ ayarları yanlışsa, ağ ortamına göre yazıcı ağ ayarlarını yeniden yapılandırın.

Ek ağ arabirim kartları takılı olduğunda, yazıcı için aşağıdaki ağ menüsü öğeleri kullanılabilir.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Standart > Gelişmiş > TCP/IP

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > İlave > Gelişmiş > TCP/IP

➔ [“Kontrol Panelinden Ağa Bağlanma” sayfa 55](#)

■ Yazıcı IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet) destekleyen aygıtlar kullanılarak Ethernet ile bağlandı.

Çözümler

IEEE 802.3az (Enerji Tasarruflu Ethernet)'i destekleyen cihazlar kullanarak yazıcıyı Ethernet ile bağlarken, kullandığınız hub veya yönlendiriciye bağlı olarak aşağıdaki sorunlar oluşabilir.

Bağlantı tutarsız duruma gelir, art arda yazıcı bağlanır ve bağlantısı kesilir.

Yazıcıya bağlanılamıyor.

İletişim hızı yavaşlar.

Yazıcı için IEEE 802.3az'yi devre dışı bırakmak ve bağlanmak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Bilgisayara ve yazıcıya bağlı Ethernet kablusunu çıkarın.
2. Bilgisayar için IEEE 802.3az etkinleştirildiğinde, devre dışı bırakın.
Ayrıntılar için bilgisayarla sağlanan belgelere bakın.
3. Bilgisayarı ve yazıcıyı bir Ethernet kablusuyla doğrudan bağlayın.
4. Yazıcıda, bir ağ bağlantısı raporu yazdırın.
[“Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma” sayfa 60](#)
5. Ağ bağlantısı raporundan yazıcının IP adresini kontrol edin.
6. Bilgisayarda, Web Config'e erişin.
Bir Web tarayıcısını başlatın ve ardından yazıcının IP adresini girin.
[“Bir Web Tarayıcısında Web Config Çalıştırma” sayfa 534](#)
7. **Ağ** sekmesi > **Kablolu LAN** ögesini seçin.
8. **Kapalı** için **IEEE 802.3az** seçimini yapın.

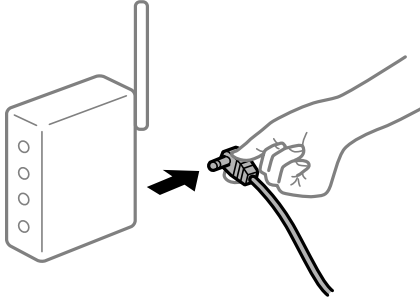
9. İleri ögesini tıklatın.
 10. Tamam ögesini tıklatın.
 11. Bilgisayara ve yazıcıya bağlı Ethernet kablosunu çıkarın.
 12. 2. adımda bilgisayar için IEEE 802.3az'yi devre dışı bıraktıysanız, etkinleştirin.
 13. Adım 1'de çıkardığınız Ethernet kablolarını bilgisayara ve yazıcıya bağlayın.
- Sorun hala devam ediyorsa yazıcı dışındaki cihazlar soruna neden oluyor olabilir.

■ Wi-Fi bağlantısı için ağ cihazlarıyla ilgili bir şeyler yanlış.

■ Çözümler

Ortamınızda kablosuz LAN yönlendiricisini sıfırlayabiliyorsanız, aşağıdakileri deneyin.

Ağa bağlamak istediğiniz cihazları kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve sonra cihazları şu sırayla açın; kablosuz yönlendirici, bilgisayar veya akıllı cihaz ve sonra yazıcı. Yazıcıyı ve bilgisayarı veya akıllı cihazı radyo dalgası iletişimine yardımcı olmak için kablosuz yönlendiricinin yakınına taşıyın ve sonra ağ ayarlarını yeniden yapmayı deneyin.



■ Araları çok açık olduğundan cihazlar kablosuz yönlendiriciden sinyalleri alamıyor.

■ Çözümler

Cihazı kurulum ortamında taşıyabiliyorsanız aşağıdakileri deneyin.

Bilgisayarı veya akıllı cihazı ve yazıcıyı kablosuz yönlendiricinin yakınına taşıdıktan sonra kablosuz yönlendiriciyi kapatın ve sonra yeniden açın.

■ Kablosuz yönlendiriciyi değiştirirken, ayarlar yeni yönlendiriciyle eşleşmiyor.

■ Çözümler

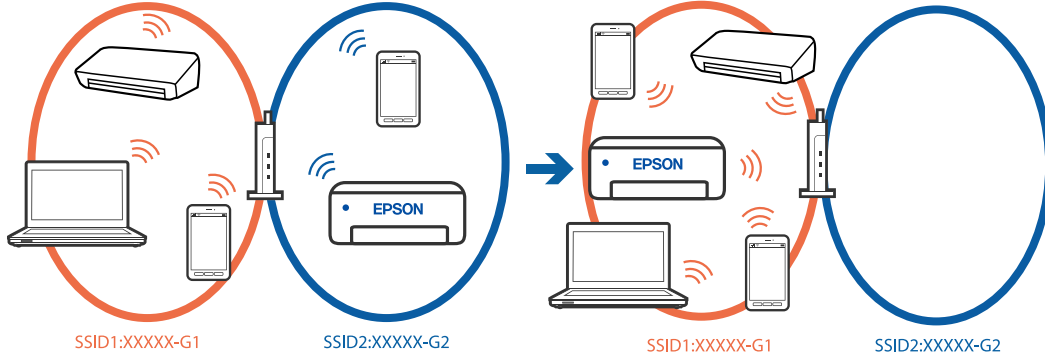
Bağlantı ayarlarını yeni kablosuz yönlendiriciyle eşleşecek şekilde yeniden yapın.

➔ [“Kontrol Panelinden Ağa Bağlanma” sayfa 55](#)

Bilgisayardan veya akıllı cihazdan ve bilgisayardan bağlanan SSID'ler farklı.

Çözümler

Birden fazla kablosuz yönlendiriciyi aynı zamanda kullanırken veya kablosuz yönlendiricinin birden fazla SSID'si ve aygıtı farklı SSID'lere bağlandığında, kablosuz yönlendiriciye bağlanamazsınız.



Bilgisayarı veya akıllı cihazı yazıcıyla aynı SSID'ye bağlayın.

- Ağ bağlantısı kontrol raporunu yazdırarak yazıcının bağlı olduğu SSID'yi kontrol edin.
- Yazıcıya bağlamak istediğiniz tüm bilgisayarlarda ve akıllı cihazlarda, bağlı olduğunuz Wi-Fi veya ağın adını kontrol edin.
- Yazıcı ve bilgisayarınız veya akıllı cihazınız farklı ağlara bağlıysa, cihazı yazıcının bağlı olduğu SSID'ye yeniden bağlayın.

Kablosuz yönlendiricide özel bir ayraç bulunur.

Çözümler

Çoğu kablosuz yönlendiricinin, aynı SSID içindeki aygıtlar arasındaki iletişimi engelleyen bir ayırıcı işlevi vardır. Aynı ağa bağlı olsalar bile yazıcı ile bilgisayar veya akıllı cihaz arasında iletişim kuramıyorsanız, kablosuz yönlendiricideki ayırıcı işlevini devre dışı bırakın. Ayrıntılar için kablosuz yönlendiriciyle verilen kılavuza bakın.

Ek Ağ Bağlantıları Sorun Giderme

Ağ İletim Yolu farklıdır

Çözümler

Bir e-posta sunucusu veya bir LDAP sunucusu kurduysanız, standart veya ek ağa ait olup olmadığını kontrol edin ve ağ yolunu doğru şekilde ayarlayın.

- ➔ “Ağ İletim Rotasını Seçme (Ek Ağ Kullanırken)” sayfa 60
- ➔ “LDAP Sunucusu olan bir Ağ seçme (Ek Ağ Kullanırken)” sayfa 110

Ağ Bağlantısı Raporu Hakkında Mesaj ve Çözümler

Ağ bağlantısı raporundaki mesaj ve hata kodlarını kontrol edin ve sonra çözümleri izleyin.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Hata kodu

b. Ağ Ortamındaki Mesajlar

İlgili Bilgi

- ➔ “E-1” sayfa 65
- ➔ “E-2, E-3, E-7” sayfa 65
- ➔ “E-5” sayfa 66
- ➔ “E-6” sayfa 66
- ➔ “E-8” sayfa 66
- ➔ “E-9” sayfa 67
- ➔ “E-10” sayfa 67
- ➔ “E-11” sayfa 67
- ➔ “E-12” sayfa 68
- ➔ “E-13” sayfa 68
- ➔ “Ağ Ortamındaki Mesaj” sayfa 69
- ➔ “Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma” sayfa 60

E-1

Çözümler:

- Ethernet kablosunun yazıcınıza, bir hub'a veya diğer ağ cihazlarına tam olarak bağlandığından emin olun.
- Hub veya diğer ağ aygıtlarının açık olduğundan emin olun.
- Yazıcıyı Wi-Fi ile bağlamak istiyorsanız, devre dışı bırakılacağından yazıcı için Wi-Fi ayarlarını yeniden yapın.

E-2, E-3, E-7

Çözümler:

- Kablosuz yönlendiricinizin açık olduğundan emin olun.
- Bilgisayarınızın veya diğer aygıtların kablosuz yönlendiriciye düzgün bağlandığını kontrol edin.
- Kablosuz yönlendiriciyi kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve sonra açın.
- Yazıcıyı kablosuz yönlendiriciye yakın bir yere koyun ve aralarındaki engelleri kaldırın.
- SSID'yi el ile girdiyse, doğru olup olmadığını kontrol edin. SSID'yi ağ bağlantı raporundaki **Ağ Durumu** bölümünden kontrol edin.
- Bir kablosuz yönlendiricinin noktasının birden fazla SSID'si varsa görüntülenen SSID'yi seçin. SSID uyumlu olmayan bir frekans kullandığında, yazıcı bunları görüntüleyemez.
- Ağ bağlantısını kurmak için düğme ayarını kullanıyorsanız kablosuz yönlendiricinizin WPS'yi desteklediğinden emin olun. Kablosuz yönlendiriciniz WPS'yi desteklemiyorsa düğme ayarını kullanamazsınız.
- SSID'nin yalnızca ASCII karakterlerini (alfasayısal karakterler ve semboller) kullandığından emin olun. Yazıcı ASCII dışı karakterler içeren bir SSID'yi görüntüleyemez.
- Kablosuz yönlendiriciyi bağlamadan önce SSID'nizi ve parolanızı bildiğinizden emin olun. Varsayılan ayarlarıyla bir kablosuz yönlendirici kullanıyorsanız, SSID ve parola erişim noktasındaki etiket üzerindedir. SSID ve parolanızı bilmiyorsanız, kablosuz yönlendiriciyi ayarlayan kişiye başvurun veya kablosuz yönlendiriciyle sağlanan belgelere bakın.
- İnternet paylaşımli bir aygıttan üretilen bir SSID'ye bağlanmak istiyorsanız, akıllı cihazla sağlanan belgelerdeki SSID ve parolayı kontrol edin.
- Wi-Fi bağlantınız aniden kesilirse aşağıdaki durumları kontrol edin. Bu durumlardan herhangi biri varsa aşağıdaki web sitesinden yazılımı indirerek ve çalıştırarak ağ ayarlarınızı sıfırlayın.

<https://epson.sn> > **Kurulum**

- Düğme ayarı kullanılarak başka bir akıllı cihaz ağa eklendi.
- Düğme ayarı dışında bir yöntem kullanılarak Wi-Fi ağı ayarlandı.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kablosuz LAN'a Bağlanma (Wi-Fi)” sayfa 57
- ➔ “Bilgisayara Bağlanmak İçin Ayarlar Yapma” sayfa 439

E-5

Çözümler:

Kablosuz yönlendiricinin güvenlik türünün aşağıdakilerden birine ayarlandığından emin olun. Aksi halde, kablosuz yönlendiricideki güvenlik türünü değiştirin ve sonra yazıcının ağ ayarlarını sıfırlayın.

- WEP-64 bit (40 bit)
- WEP-128 bit (104 bit)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)
- WPA2/WPA3-Kuruluş

* WPA PSK, WPA Kişisel olarak da bilinir. WPA2 PSK, WPA2 Kişisel olarak da bilinir.

E-6

Çözümler:

- MAC adresi filtrelemenin devre dışı bırakılıp bırakılmadığını kontrol edin. Etkinse, filtrelenmemesi için yazıcının MAC adresini kaydedin. Ayrıntılar için kablosuz yönlendiriciyle verilen belgelere bakın. Yazıcının MAC adresini, ağ bağlantı raporundaki **Ağ Durumu** kısmından kontrol edebilirsiniz.
- Kablosuz yönlendiriciniz WEP güvenliği ile paylaşılan kimlik doğrulaması kullanıyorsa kimlik doğrulama anahtarı ve dizininin doğru olduğundan emin olun.
- Kablosuz yönlendiricideki bağlanabilir aygıtların sayısı bağlamak istediğiniz ağ aygıtları sayısından az ise kablosuz yönlendiricide ayarları yaparak bağlanabilir aygıtların sayısını artırın. Ayarları yapmak için kablosuz yönlendiriciyle verilen belgelere bakın.

İlgili Bilgi

➔ [“Bilgisayara Bağlanmak İçin Ayarlar Yapma” sayfa 439](#)

E-8

Çözümler:

- Yazıcının IP Adresi Al Otomatik olarak ayarlandığında kablosuz yönlendiricisinde DHCP'yi etkinleştirin.
- Yazıcının IP Adresi Al ayarı Manual olarak ayarlanırsa, el ile ayarladığınız IP adresi aralık dışında olur (örneğin: 0.0.0.0). Yazıcının kontrol panelinden geçerli bir IP adresi ayarlayın.

İlgili Bilgi

➔ [“IP Adresi Atama” sayfa 55](#)

E-9

Çözümler:

Aşağıdakileri kontrol edin.

- Cihazlar açık.
- Yazıcıya bağlamak istediğiniz cihazlardan Internet'e ve aynı ağdaki diğer bilgisayarlara veya ağ cihazlarına erişebiliyorsunuz.

Yukarıdakiler doğrulandıktan sonra yazıcınız ve ağ aygıtlarınız hala bağlanmıyorsa kablosuz yönlendiriciyi kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve sonra açın. Ardından aşağıdaki web sitesinden yükleyiciyi indirerek ve çalıştırarak ağ ayarlarınızı sıfırlayın.

<https://epson.sn> > **Kurulum**

İlgili Bilgi

➔ “Bilgisayara Bağlanmak İçin Ayarlar Yapma” sayfa 439

E-10

Çözümler:

Aşağıdakileri kontrol edin.

- Ağdaki diğer cihazlar açık.
- Ağ adresleri (IP adresi, alt ağ maskesi ve varsayılan ağ geçidi) yazıcının IP Adresi Al değeri Manüel olarak ayarlanırsa doğrudur.

Bunlar yanı sıra ağ adresini sıfırlayın. IP adresi, alt ağ maskesi ve varsayılan ağ geçidini ağ bağlantı raporunda **Ağ Durumu** bölümünden kontrol edebilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ “IP Adresi Atama” sayfa 55

E-11

Çözümler:

Aşağıdakileri kontrol edin.

- Yazıcının TCP/IP Ayarı özelliğini Elle olarak ayarlarsanız varsayılan ağ geçidi adresi doğrudur.
- Varsayılan ağ geçidi olarak ayarlı cihaz açık.

Doğru ağ geçidi adresini ayarlayın. Varsayılan ağ geçidi adresini ağ bağlantı raporundaki **Ağ Durumu** kısmından kontrol edebilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ “IP Adresi Atama” sayfa 55

E-12

Çözümler:

Aşağıdakileri kontrol edin.

- Ağdaki diğer cihazlar açık.
- El ile giriyorsanız ağ adresleri (IP adresi, alt ağ maskesi ve varsayılan ağ geçidi) doğru.
- Diğer cihazlar için ağ adresleri (alt ağ maskesi ve varsayılan ağ geçidi) aynı.
- IP adresi diğer cihazlarla çakışmıyor.

Yukarıdakiler doğrulandıktan sonra yazıcınız ve ağ aygıtlarınız hala bağlanmıyorsa aşağıdakileri deneyin.

- Kablosuz yönlendiriciyi kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve sonra açın.
- Yükleyiciyi kullanarak ağ ayarlarını tekrar yapın. Aşağıdaki web sitesinden çalıştırabilirsiniz.
<https://epson.sn> > **Kurulum**
- WEP güvenlik türünü kullanan bir kablosuz yönlendiricide birçok parolayı kaydedebilirsiniz. Birçok parola kaydedildiyse ilk kaydedilen parolanın yazıcıda ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.

İlgili Bilgi

- ➔ “IP Adresi Atama” sayfa 55
- ➔ “Bilgisayara Bağlanmak İçin Ayarlar Yapma” sayfa 439

E-13

Çözümler:

Aşağıdakileri kontrol edin.

- Bir kablosuz yönlendirici, hub ve yönlendirici gibi ağ cihazları açık.
- Ağ cihazları için TCP/IP Ayarı manüel yapılmadı. (Yazıcının TCP/IP Ayarı otomatik ayarlanırken diğer ağ cihazları için TCP/IP Ayarı manüel gerçekleştirilirse yazıcının ağı diğer cihazların ağından farklı olabilir.)

Yukarıdakileri kontrol ettikten sonra hala çalışmıyorsa aşağıdakileri deneyin.

- Kablosuz yönlendiriciyi kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve sonra açın.
- Yükleyiciyi kullanarak yazıcıyla aynı ağdaki bilgisayarda ağ ayarlarını yapın. Aşağıdaki web sitesinden çalıştırabilirsiniz.
<https://epson.sn> > **Kurulum**
- WEP güvenlik türünü kullanan bir kablosuz yönlendiricide birçok parolayı kaydedebilirsiniz. Birçok parola kaydedildiyse ilk kaydedilen parolanın yazıcıda ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.

İlgili Bilgi

- ➔ “IP Adresi Atama” sayfa 55
- ➔ “Bilgisayara Bağlanmak İçin Ayarlar Yapma” sayfa 439

Ağ Ortamındaki Mesaj

Mesaj	Çözüm
Wi-Fi ortamının iyileştirilmesi gerekli. Kablosuz yönlendiriciyi kapatıp açın. Bağlantıda iyileşme olmazsa, kablosuz yönlendiricinin belgelerine bakın.	Yazıcıyı kablosuz yönlendiriciye yaklaştırdıktan ve aralarındaki engelleri kaldırdıktan sonra, kablosuz yönlendiriciyi kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve sonra açın. Hala bağlanmıyorsa kablosuz yönlendiriciyle sağlanan belgelere bakın.
*Daha fazla aygıt bağlanamıyor. Başka bir aygıt eklemek isterseniz bağlılardan birini çıkarın.	Bilgisayar ve aynı anda bağlanabilen akıllı cihazlar Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısında tam bağlanırlar. Başka bir bilgisayar veya akıllı cihaz eklemek için önce bağlı cihazlardan birinin bağlantısını kesin veya başka bir ağa bağlayın. Ağ durum sayfasını veya yazıcının kontrol panelini kontrol ederek eşzamanlı olarak bağlanabilen kablosuz cihaz sayısını ve bağlı cihazların sayısını onaylayabilirsiniz.
Ortamda Wi-Fi Direct ile aynı SSID var. Yazıcıya bir akıllı aygıt bağlayamazsanız Wi-Fi Direct SSID ayarını değiştirin.	Yazıcının kontrol panelinde, Wi-Fi Direct Kurulumu ekranına gidin ve ayarı değiştirmek için menüyü seçin. DIRECT-XX- ardından gelen ağ adını değiştirebilirsiniz. En fazla 22 karakter girin.

İlgili Bilgi

➔ “Yazdırma Durumu Sayfası:” sayfa 551

Yazıcıyı Kullanıma Göre Hazırlama ve Ayarlama

Kullanılabilir İsteğe Bağlı Öğeleri Ayarlama

Bilgisayardan yazdırırken isteğe bağlı kağıt kaynağını ve çıkış tepsisini kullanmak için yazıcı sürücüsünü ayarlamanız gerekir.

Kullanılabilir İsteğe Bağlı Öğeleri Ayarlama - Windows

Not:

Bilgisayarınızda yönetici olarak oturum açın.

1. **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesini yazıcı özelliklerinden açın.

Windows 11

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Donanım ve Ses** kısmından **Tüm uygulamalar > Windows Araçları > Kontrol Paneli > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazıcı özellikleri**'ni seçin ve ardından **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Windows Sistemi > Denetim Masası > Donanım ve Ses** içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazıcı özellikleri**'ni seçin ve ardından **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Masaüstü > **Ayarlar** > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazıcı özellikleri**'ni seçin ve ardından **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Başlat düğmesine tıklayın, **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Tarayıcı ve Kameralar** ögesini seçin ve ardından yazıcının görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin. Yazıcıya sağ tıklayın, **Yazıcı özellikleri**'ni seçin ve ardından **İsteğe Bağlı Ayarlar** ögesine tıklayın.

- Windows Server 2008

Başlat düğmesini tıklatın ve sonra **Donanım ve Ses** bölümünden **Denetim Masası** > **Yazıcılar** seçeneklerini seçin. Yazıcıya sağ tıklayın, **Özellik**'i seçin ve ardından **İsteğe Bağlı Ayarlar** ögesine tıklayın.

2. **Yazıcıdan al** seçeneğini ve ardından **Al** seçeneğini tıklatın.

3. **Tamam** ögesini tıklatın.

Kullanılabilir İsteğe Bağlı Öğeleri Ayarlama - Windows PostScript

Not:

Bilgisayarınızda yönetici olarak oturum açın.

1. **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesini yazıcı özelliklerinden açın.

- Windows 11

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Donanım ve Ses** kısmından **Tüm uygulamalar** > **Windows Araçları** > **Kontrol Paneli** > **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazıcı özellikleri**'ni seçin. **Cihaz Ayarları** sekmesinde.

- Windows 10//Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Windows Sistemi** > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazıcı özellikleri**, ögesini seçin ve ardından **Cihaz Ayarları** sekmesine tıklayın.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Masaüstü > **Ayarlar** > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazıcı özellikleri**, ögesini seçin ve ardından **Cihaz Ayarları** sekmesine tıklayın.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Başlat düğmesini tıklatın ve **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Yazıcı özellikleri**'ni seçin ve ardından **Cihaz Ayarları** sekmesine tıklayın.

- Windows Server 2008

Başlat düğmesini tıklatın ve **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** içinde **Yazıcılar** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Özellikler**'i seçin ve ardından **Cihaz Ayarları** sekmesine tıklayın.

2. **Yüklenbilir Seçenekler** ayarında isteğe bağlı cihazı seçin.

3. **Tamam** ögesini tıklatın.

Kullanılabilir İsteğe Bağlı Öğeleri Ayarlama - Mac OS

1. Apple menüsünden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) öğesini seçin ve sonra yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri > Seçenekler** (veya **Sürücü**) öğesine tıklayın.
2. İsteğe bağlı ünitenin türüne göre ayarları yapın.
3. **Tamam** öğesine tıklayın.

Kullanılabilir İsteğe Bağlı Öğeleri Ayarlama - Mac OSPostScript

1. Apple menüsünden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) öğesini seçin ve sonra yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri > Seçenekler** (veya **Sürücü**) öğesine tıklayın.
2. İsteğe bağlı ünitenin türüne göre ayarları yapın.
3. **Tamam** öğesine tıklayın.

E-posta Göndermeye Hazırlanma

Posta Sunucusunu Yapılandırma

Posta sunucusunu Web Config'den ayarlayın.

Ayarlamadan önce aşağıdakini kontrol edin.

- Yazıcı posta sunucusuna erişebilen ağa bağlı.
- Bilgisayarın yazıcıyla aynı posta sunucusunu kullanan e-posta ayar bilgileri.

Not:

- İnternet'te posta sunucusunu kullandığımızda, sağlayıcıdan veya web sitesinden ayar bilgilerini onaylayın.*
- Kontrol panelinden posta sunucusunu da ayarlayabilirsiniz. Aşağıdaki gibi erişin.*

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş > E-posta Sncsu > Sncu Ayarları

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Ağ sekmesi > E-posta Sncsu > Temel
4. Her öğe için bir değer girin.

5. **Tamam** ögesini seçin.
Seçtiğiniz ayarlar görüntülenir.

İlgili Bilgi

➔ “Bir Web Tarayıcısında Web Config Çalıştırma” sayfa 534

Posta Sunucusu Ayar Öğeleri

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama	
Doğrulama Yöntemi	Posta sunucusuna erişmek için yazıcı için kimlik doğrulama yöntemini belirtin.	
	Kapalı	Posta sunucusunun kimlik doğrulamaya ihtiyaç duymadığı zamanı ayarlayın.
	SMTP Doğrulaması	E-postayı gönderirken SMTP sunucusunda (giden posta sunucusu) kimlik doğrulaması yapar. Posta sunucusunun SMTP kimlik doğrulamasını desteklemesi gerekir.
	SMTP öncesinde POP	E-postayı göndermeden önce POP3 sunucusunda (giden posta sunucusu) kimlik doğrulaması yapar. Bu öğeyi seçtiğinizde, POP3 sunucusunu ayarlayın.
Doğrulama Hesabı	SMTP Doğrulaması veya SMTP öncesinde POP 'yi Doğrulama Yöntemi olarak seçerseniz, ASCII'de (0x20-0x7E) 0 ile 255 karakter arasında kimliği doğrulanmış hesap adını girin. SMTP Doğrulaması ögesini seçtiğinizde, SMTP sunucusu hesabını girin. SMTP öncesinde POP ögesini seçtiğinizde, POP3 sunucusu hesabını girin.	
Doğrulanmış Parola	SMTP Doğrulaması veya SMTP öncesinde POP 'yi Doğrulama Yöntemi olarak seçerseniz, ASCII'de (0x20-0x7E) 0 ile 20 karakter arasında kimliği doğrulanmış parolayı girin. SMTP Doğrulaması ögesini seçtiğinizde, SMTP sunucusu için kimliği doğrulanmış hesabı girin. SMTP öncesinde POP ögesini seçtiğinizde, POP3 sunucusu için kimliği doğrulanmış hesabı girin.	
Gönderenin Eposta Adresi	Sistem yöneticisinin e-posta adresi olarak gönderenin e-posta adresini girin. Bu kimlik doğrulanırken kullanılır, bu nedenle posta sunucusuna kayıtlı geçerli bir e-posta adresi girin. : () < > [] ; ¥ hariç olmak üzere 0 ve 255 arası karakteri ASCII (0x20 – 0x7E) cinsinden girin. Nokta "." ilk karakter olamaz.	
SMTP Sunucusu Adresi	Şunları kullanarak 0 ve 255 arası karakter girin: A-Z a-z 0-9 . - . IPv4 veya FQDN biçimini kullanabilirsiniz.	
SMTP Sunucusu Port Numarası	1 ila 65535 arasında bir sayı girin.	

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama	
Güvenli Bağlantı	Posta sunucusuyla iletişimin şifreleme yöntemini seçin.	
	Hiçbiri	Doğrulama Yöntemi içinde SMTP öncesinde POP 'yi seçerseniz, bağlantı şifrelenmez.
	SSL/TLS	Bu, Doğrulama Yöntemi ayarı Kapalı veya SMTP Doğrulaması olarak yapıldığında kullanılabilir. İletişim baştan itibaren şifrelenir.
	STARTTLS	Bu, Doğrulama Yöntemi ayarı Kapalı veya SMTP Doğrulaması olarak yapıldığında kullanılabilir. İletişim baştan itibaren şifrelenmez ancak ağ ortamına bağlı olarak iletişimin şifrelenip şifrelenmeyeceği değişir.
Sertifika Doğrulama	Bu etkinleştirildiğinde sertifika doğrulanır. Bunu Etkinleştir olarak ayarlamayı öneririz. Ayarlamak için CA Sertifikası öğesini yazıcıya almanız gerekir. Sertifikanın güvenilir olmadığını belirten bir hata mesajı görüntülenirse, aşağıya bakın. "Tarih ve Saat Yanlış" sayfa 512 "Kök Sertifikanın Güncellenmesi Gerekliyor" sayfa 512	
POP3 Sunucusu Adresi	Doğrulama Yöntemi olarak SMTP öncesinde POP 'yi seçerseniz, POP3 sunucu adresini şunları kullanarak 0 ile 255 karakter arasında girin: A-Z a-z 0-9 . - . IPv4 veya FQDN biçimini kullanabilirsiniz.	
POP3 Sunucusu Port Numarası	Doğrulama Yöntemi olarak SMTP öncesinde POP 'yi seçerseniz, 1 ile 65535 arasında bir sayı girin.	

Posta Sunucusu Bağlantısını Kontrol Etme

Bağlantı kontrolünü gerçekleştirerek posta sunucusuna olan bağlantıyı kontrol edebilirsiniz.

1. Yazıcının IP adresini tarayıcıya girin ve Web Config'i başlatın.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.

2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.

3. Aşağıdaki sırayla seçin.

Ağ sekmesi > **E-posta Sncsu** > **Bağlantı Testi**

4. **Başlat** öğesini seçin.

Posta sunucusuna bağlantı testi başlatılır. Testten sonra kontrol raporu görüntülenir.

Not:

Kontrol panelinden posta sunucusuna olan bağlantıyı da kontrol edebilirsiniz. Aşağıdaki gibi erişin.

Ayarlar > **Genel Ayarlar** > **Ağ Ayarları** > **Gelişmiş** > **E-posta Sncsu** > **Bağlantı Kontrolü**

Posta Sunucusu Bağlantı Testi Referansları

Mesajlar	Neden
Bağlantı testi başarılı oldu.	Bu mesaj sunucu ile bağlantı başarılı olduğunda görünür.

Mesajlar	Neden
SMTP sunucusu iletişim hatası. Aşağıdakileri kontrol edin. - Ağ Ayarları	Bu mesaj şu durumlarda görünür <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Yazıcınız ağa bağlı olmadığına <input type="checkbox"/> SMTP sunucusu kapalıyken <input type="checkbox"/> Ağ bağlantısı iletişim kurulurken devre dışı bırakıldı <input type="checkbox"/> Tamamlanmamış veriler alındı
POP3 sunucusu iletişim hatası. Aşağıdakileri kontrol edin. - Ağ Ayarları	Bu mesaj şu durumlarda görünür <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Yazıcınız ağa bağlı olmadığına <input type="checkbox"/> POP3 sunucusu kapalıyken <input type="checkbox"/> Ağ bağlantısı iletişim kurulurken devre dışı bırakıldı <input type="checkbox"/> Tamamlanmamış veriler alındı
SMTP sunucusuna bağlanırken bir hata oluştu. Aşağıdakileri kontrol edin. - SMTP Sunucusu Adresi - DNS Sunucusu	Bu mesaj şu durumlarda görünür <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bir DNS sunucusuna bağlanılamadı <input type="checkbox"/> Bir SMTP sunucusu için ad çözümlenemedi
POP3 sunucusuna bağlanırken bir hata oluştu. Aşağıdakileri kontrol edin. - POP3 Sunucusu Adresi - DNS Sunucusu	Bu mesaj şu durumlarda görünür <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bir DNS sunucusuna bağlanılamadı <input type="checkbox"/> Bir POP3 sunucusu için ad çözümlenemedi
SMTP sunucusu kimlik doğrulama hatası. Aşağıdakileri kontrol edin. - Kimlik Doğrulama Yöntemi - Kimliği Doğrulanmış Hesap - Kimliği Doğrulanmış Şifre	Bu mesaj SMTP sunucusu kimlik doğrulaması başarısız olduğunda görünür.
POP3 sunucusu kimlik doğrulama hatası. Aşağıdakileri kontrol edin. - Kimlik Doğrulama Yöntemi - Kimliği Doğrulanmış Hesap - Kimliği Doğrulanmış Şifre	Bu mesaj POP3 sunucusu kimlik doğrulaması başarısız olduğunda görünür.
Desteklenmeyen iletişim yöntemi. Aşağıdakileri kontrol edin. - SMTP Sunucusu Adresi - SMTP Sunucusu Bağlantı Noktası Numarası	Bu mesaj desteklenmeyen protokollerle iletişim kurulmaya çalışıldığında görünür.
SMTP sunucusuna bağlanılamadı. Güvenli Bağlantı ayarını Hiçbiri olarak değiştirin.	Bu mesaj bir sunucu ve bir istemci arasında bir SMTP eşleşmemesi oluştuğunda veya sunucu SMTP güvenli bağlantısını (SSL bağlantısı) desteklemediğinde görünür.
SMTP sunucusuna bağlanılamadı. Güvenli Bağlantı ayarını SSL/TLS olarak değiştirin.	Bu mesaj bir sunucu ve bir istemci arasında bir SMTP eşleşmemesi oluştuğunda veya SMTP güvenli bağlantısı için sunucu bir SSL/TLS bağlantısı istediğinde görünür.
SMTP sunucusuna bağlanılamadı. Güvenli Bağlantı ayarını STARTTLS olarak değiştirin.	Bu mesaj bir sunucu ve bir istemci arasında bir SMTP eşleşmemesi oluştuğunda veya SMTP güvenli bağlantısı için sunucu bir STARTTLS bağlantısı istediğinde görünür.
Bağlantı güvenli değil. Aşağıdakileri kontrol edin. - Tarih ve Saat	Bu mesaj yazıcının tarih ve saat ayarı yanlış olduğunda veya sertifika sona erdiğinde görünür. "Tarih ve Saat Yanlış" sayfa 512

Mesajlar	Neden
Bağlantı güvenli değil. Aşağıdakini kontrol edin. - CA Sertifikası	Bu mesaj yazıcıda sunucuyla ilgili bir kök sertifikası olmadığında veya bir CA Sertifikası alınmadığında görünür. "Kök Sertifikanın Güncellenmesi Gerekli" sayfa 512
Bağlantı güvenli değil.	Bu mesaj alınan sertifika hasar gördüğünde görünür.
SMTP sunucusu kimlik doğrulaması başarısız oldu. Kimlik Doğrulama Yöntemini SMTP-AUTH olarak değiştirin.	Bu mesaj bir sunucu ve bir istemci arasında bir kimlik doğrulama yöntemi eşleşmemesi oluştuğunda görünür. Sunucu SMTP Doğrulaması' u destekler.
SMTP sunucusu kimlik doğrulaması başarısız oldu. Kimlik Doğrulama Yöntemini SMTP ayarından önce POP olarak değiştirin.	Bu mesaj bir sunucu ve bir istemci arasında bir kimlik doğrulama yöntemi eşleşmemesi oluştuğunda görünür. Sunucu SMTP Doğrulaması' u desteklemez.
Gönderenin E-posta Adresi yanlış. E-posta hizmetinize yönelik e-posta adresine değiştirin.	Bu mesaj belirtilen gönderenin E-posta adresi yanlış olduğunda görünür.
İşlem bitene dek yazıcıya ulaşamaz.	Yazıcı meşgulken bu mesaj görünür.

Paylaşılan Ağ Klasörü Hazırlama

Paylaşılan Bir Klasörünü Ayarlama

Yazıcıdan bir dosyayı kaydetmek için paylaşılan bir ağ klasörü ayarlayın.

Bir dosyayı klasöre kaydederken, yazıcı, klasörün oluşturulduğu bilgisayarın kullanıcısı olarak oturum açar.

Ayrıca, paylaşılan ağ klasörünü oluştururken MS Ağını ayarladığınızdan emin olun.

Paylaşılan Klasör Oluşturma

Paylaşılan Klasör Oluşturmadan Önce

Paylaşılan klasör oluşturmadan önce aşağıdakileri kontrol edin.

- Yazıcı, paylaşılan klasörün oluşturulacağı bilgisayara erişebileceğiniz bir ağa bağlı.
- Bir çok baytlı karakter paylaşılan klasörün oluşturulacağı bilgisayarın adına eklenir.



Önemli:


Birden fazla baytlı karakter bilgisayar adına eklendiğinde, dosyayı paylaşılan klasöre kaydetme başarısız olabilir.

Bu durumda, Çok baytlı karakter ada eklenmeyecek veya bilgisayar adı değiştirilmeyecek şekilde bilgisayarı değiştirin.

Bilgisayar adını değiştirirken, bilgisayar yönetimi, kaynak erişimi vb. gibi bazı ayarları etkileyebileceğinden yöneticiyle önceden onayladığınızdan emin olun.

Ağ Profilini Kontrol Etme

Paylaşılan klasörün oluşturulacağı bilgisayarda, klasör paylaşımının mümkün olup olmadığını kontrol edin.

1. Yönetici yetkisi kullanıcı hesabı ile paylaşılan klasörün oluşturulacağı bilgisayarda oturum açın.
2. **Denetim Masası > Ağ ve İnternet > Ağ ve Paylaşım Merkezi** ögesini seçin.
3. **Gelişmiş paylaşım ayarlarını değiştir** ögesine tıklayın ve ardından, görüntülenen ağ profillerinde (**geçerli profil**), içeren profil için  ögesine tıklayın.
4. **Dosya ve yazıcı paylaşımını aç** ögesinin **Dosya ve Yazıcı Paylaşımı** ögesinde seçili olup olmadığını kontrol edin.
Zaten seçilmediyse **İptal** ögesine tıklayın ve pencereyi kapatın.
Ayarları değiştirdiğinizde, **Değişiklikleri Kaydet** ögesine tıklayın ve pencereyi kapatın.

İlgili Bilgi

➔ [“Paylaşılan Klasörün Oluşturulduğu Konum ve Güvenlik Örneği” sayfa 76](#)

Paylaşılan Klasörün Oluşturulduğu Konum ve Güvenlik Örneği

Paylaşılan klasörün oluşturulduğu konuma bağlı olarak, güvenlik ve uygunluk değişir.

Yazıcılardan veya başka bilgisayarlardan paylaşılan klasörü çalıştırmak için klasör için aşağıdaki okuma ve izinleri değiştirme gerekir.

Paylaşım sekmesi > **Gelişmiş Paylaşım** > **İzinler**

Paylaşılan klasörün ağ erişim iznini kontrol eder.

Güvenlik sekmesinin erişim izni

Paylaşılan klasörün ağ erişiminin ve yerel erişiminin iznini kontrol eder.

Masaüstünde oluşturulan **Herkes** ögesini paylaşılan klasöre ayarladığınızda, paylaşılan bir klasör oluşturma örneği olarak bilgisayara erişebilen tüm kullanıcıların erişimine izin verilecektir.

Ancak, masaüstü (klasör) kullanıcı klasörünün kontrolü altında olduğundan yetkisi olmayan kullanıcı bunlara erişemez ve ardından, kullanıcı klasörünün güvenlik ayarları ona geçirilir. **Güvenlik** sekmesine erişim izni olan kullanıcı (oturum açan kullanıcı ve bu durumda yönetici) klasörü çalıştırabilir.

Uygun konum oluşturmak için aşağıya bakın.

Bu örnek “scan_folder” oluşturmaya gösterir.

İlgili Bilgi

➔ [“Dosya Sunucuları İçin Yapılandırma Örneği” sayfa 76](#)

➔ [“Kişisel Bilgisayar İçin Yapılandırma Örneği” sayfa 83](#)

Dosya Sunucuları İçin Yapılandırma Örneği

Bu açıklama, aşağıdaki koşul altında dosya sunucusu gibi paylaşılan bilgisayarda sürücünün klasöründe paylaşılan klasör oluşturma örneğidir.

Paylaşılan bir klasör oluşturmak için bilgisayarın aynı etki alanına sahip kişi gibi erişimi kontrol edilebilir kullanıcılar paylaşılan klasöre erişebilir.

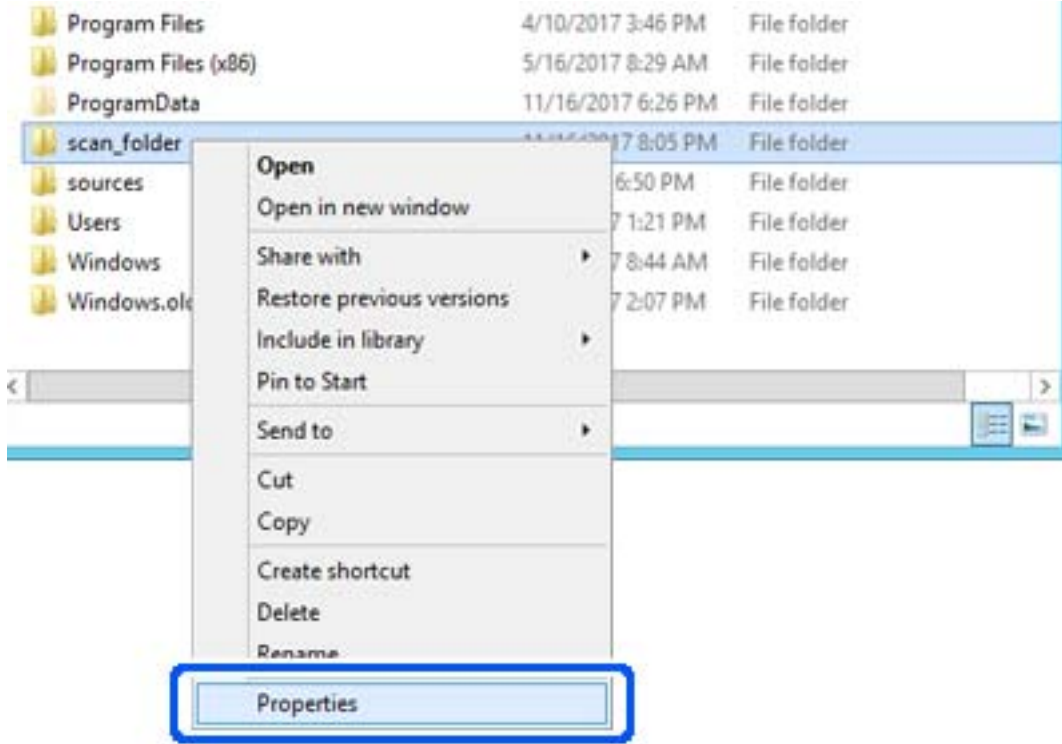
Herhangi bir kullanıcının dosya sunucusu ve paylaşılan bilgisayar gibi bilgisayardaki paylaşılan klasörü okumasına ve yazmasına izin verdiğinizde bu yapılandırmayı ayarlayın.

- Paylaşılan klasör oluşturma yeri: Sürücünün kökü
- Klasör yolu: C:\scan_folder
- Ağ yoluyla erişim izni (Paylaşım İzinleri): Herkes
- Dosya sistemindeki erişim izni (Güvenlik): Kimliği Doğrulanmış Kullanıcılar

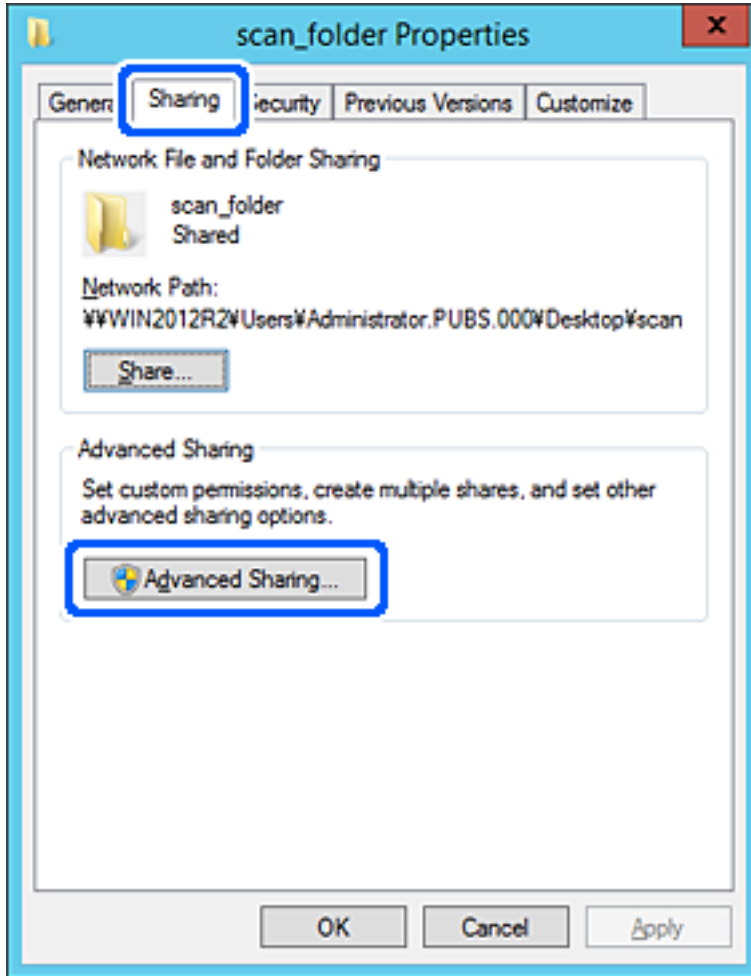
1. Yönetici yetkisi kullanıcı hesabı ile paylaşılan klasörün oluşturulacağı bilgisayarda oturum açın.
2. Gezgini başlatın.
3. Sürücünün kökünde klasör oluşturun ve ardından, “scan_folder” olarak adlandırın.

Klasör adı için 1 ve 12 alfasayısal karakter arasında bir değer girin. Klasör adının karakter sınırı aşılsa değişen ortamda ona normal olarak erişemezsiniz.

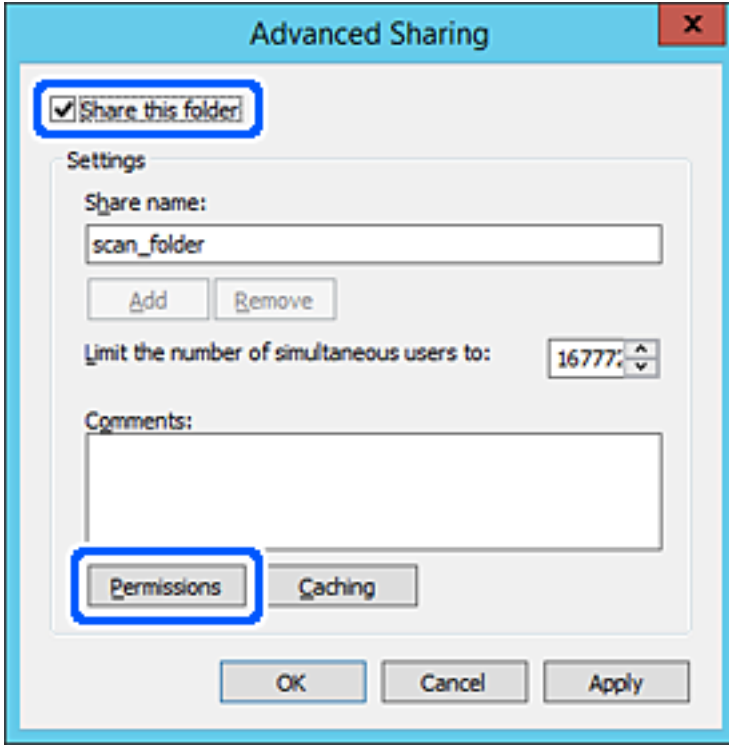
4. Klasörü sağ tıklayın ve ardından, **Özellikler** öğesini seçin.



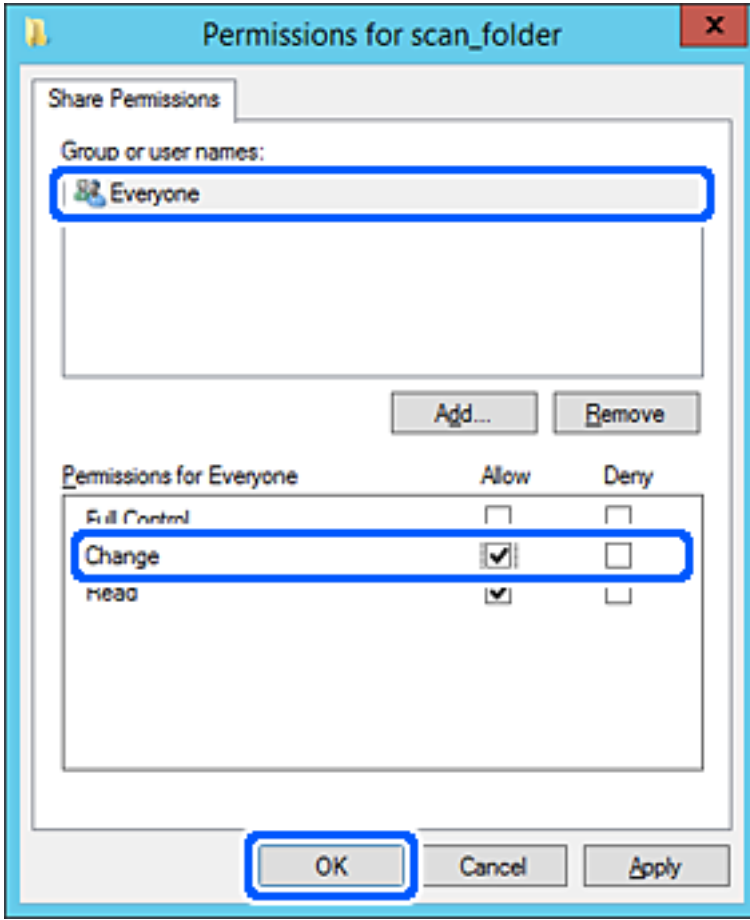
5. **Paylaşım** sekmesinde **Gelişmiş Paylaşım** ögesine tıklayın.



6. Bu klasörü paylaş öğesini seçin ve ardından, **İzinler** öğesine tıklayın.

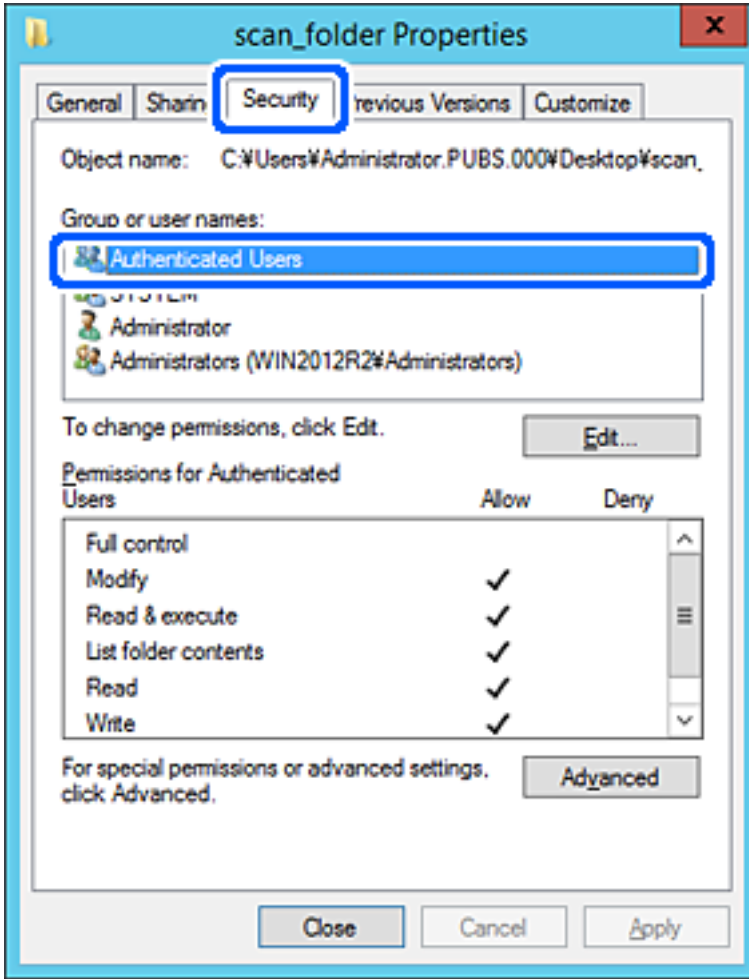


7. **Grup veya kullanıcı adları** öğesinin **Herkes** grubunu seçin, **Değiştir** öğesinde **İzin Ver** öğesini seçin ve ardından, **OK** öğesine tıklayın.



8. **OK** düğmesine tıklayın.

9. **Güvenlik** sekmesini seçin ve ardından, **Grup veya kullanıcı adları** ögesinde **Kimliği Doğrulanın Kullanıcılar** ögesini seçin.

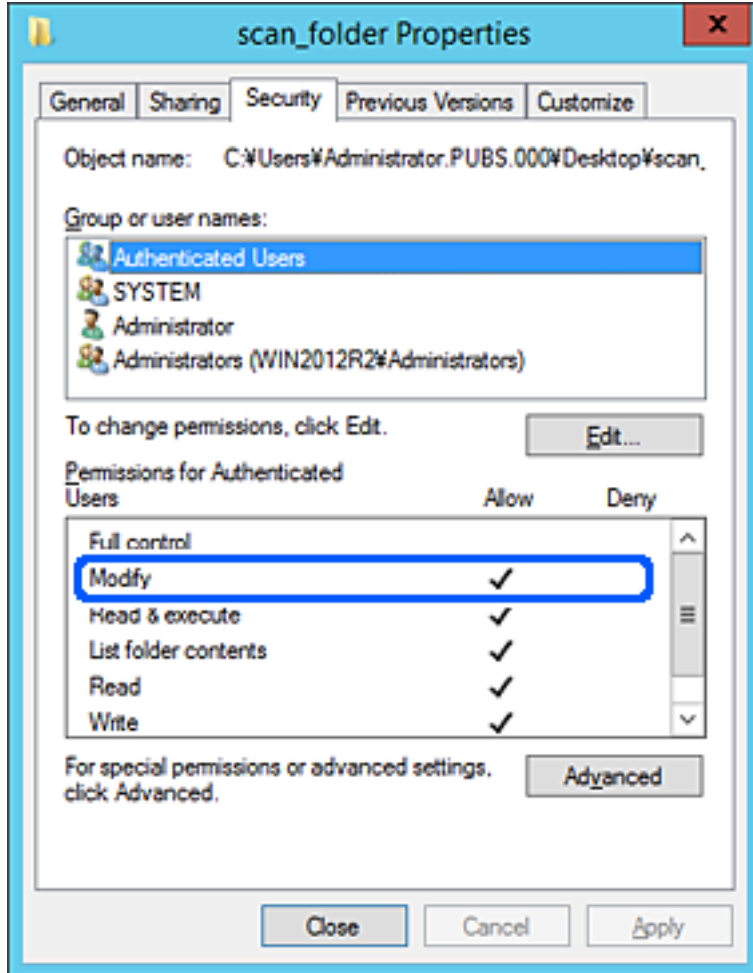


“Kimliği Doğrulanın Kullanıcılar” tüm kullanıcıları içeren etki alanında veya bilgisayarda oturum açabilen özel gruptur. Bu grup yalnızca klasör kök klasörün hemen altında oluşturulduğunda görüntülenir.

Görüntülenmezse **Düzenle** ögesine tıklayarak ekleyebilirsiniz. Daha fazla ayrıntı için İlgili Bilgiler'e bakın.

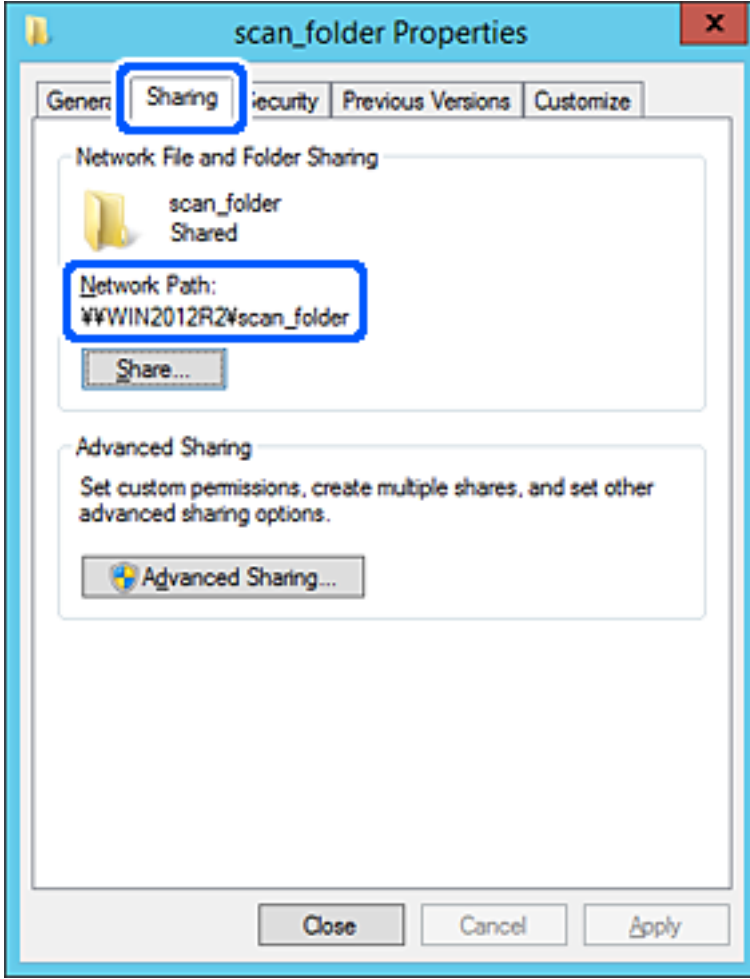
10. **Kimliği Doğrulanın Kullanıcılar İçin İzinler** içinde **Değıştir** ögesinde **İzin Ver** ögesinin seçili olduğunu kontrol edin.

Seçilmezse **Kimliği Doğrulanın Kullanıcılar** ögesini seçin, **Düzenle** ögesine tıklayın, **Kimliği doğrulanın Kullanıcılar İçin İzinler** içindeki **Değıştir** ögesinde **İzin Ver** ögesini seçin ve ardından, **OK** ögesine tıklayın.



11. **Paylaşım** sekmesini seçin.

Paylaşılan klasörün ağ yolu görüntülenir. Bu, yazıcının kişilerini kaydederken kullanılır. Lütfen yazın.



12. Ekranı kapatmak için **OK** veya **Kapat** ögesine tıklayın.

Dosyanın, bazı etki alanlarının bilgisayarından paylaşılan klasöre yazılabildiğini veya okunabildiğini kontrol edin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Web Config’den Kişilere Bir Hedef Kaydetme” sayfa 96
- ➔ “Grup veya Kullanıcı Erişim İzinleri Ekleme” sayfa 89

Kişisel Bilgisayar İçin Yapılandırma Örneği

Bu açıklama bilgisayarda geçerli olarak oturum açan kullanıcının masaüstünde paylaşılan klasör oluşturma örneğidir.

Bilgisayarda oturum açan ve yönetici yetkisine sahip kullanıcı Kullanıcı klasörü altındaki belge klasörüne ve masaüstü klasörüne erişebilir.

Başka bir kullanıcının kişisel bilgisayardaki paylaşılan klasöre okuma ve yazma yetkisi VERMEDİĞİNİZDE bu yapılandırmayı ayarlayın.

- Paylaşılan klasör oluşturma yeri: Masaüstü

- Klasör yolu: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder
- Ağ yoluyla erişim izni (Paylaşım İzinleri): Herkes
- Dosya sisteminde erişim izni (Güvenlik): Erişime izin vermek için Kullanıcı/Grup adları ekleyin veya eklemeyin

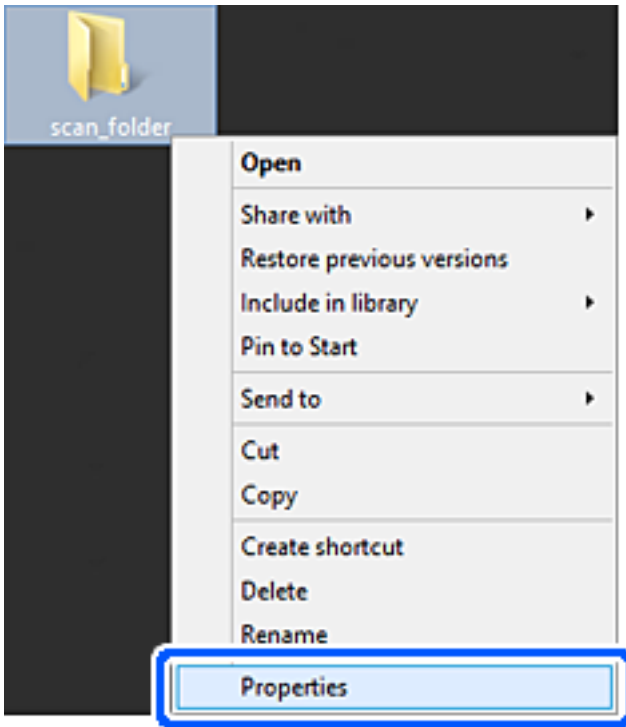
1. Yönetici yetkisi kullanıcı hesabı ile paylaşılan klasörün oluşturulacağı bilgisayarda oturum açın.

2. Gezgini başlatın.

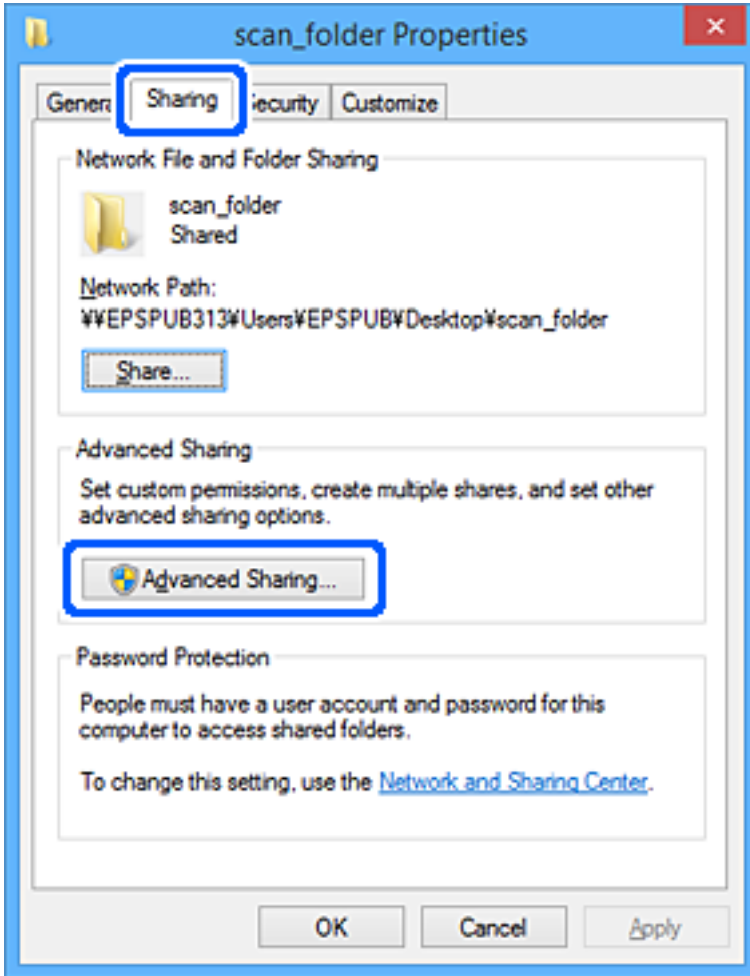
3. Masaüstünde klasör oluşturun ve ardından, “scan_folder” olarak adlandırın.

Klasör adı için 1 ve 12 alfasayısal karakter arasında bir değer girin. Klasör adının karakter sınırı aşılsa değişen ortamda ona normal olarak erişemezsiniz.

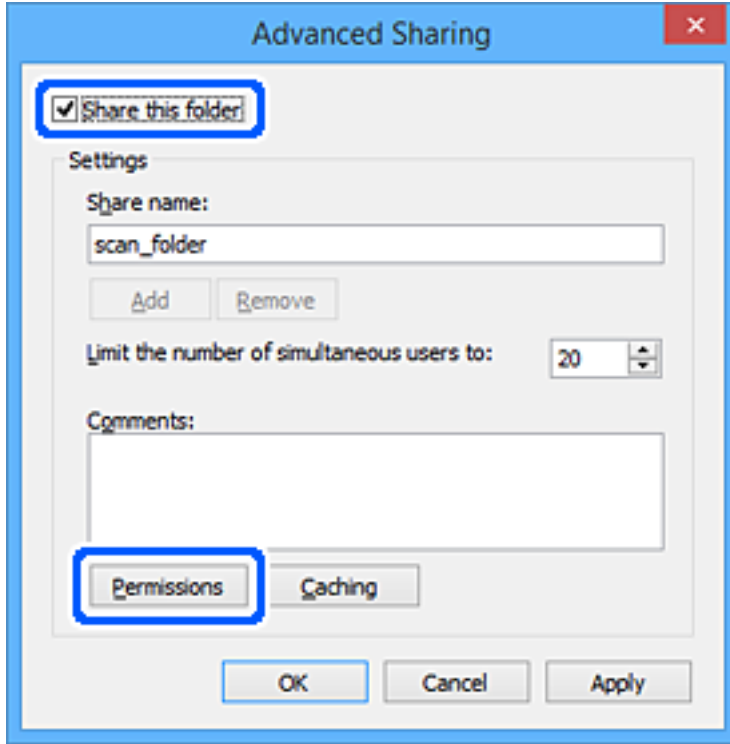
4. Klasörü sağ tıklayın ve ardından, **Özellikler** ögesini seçin.



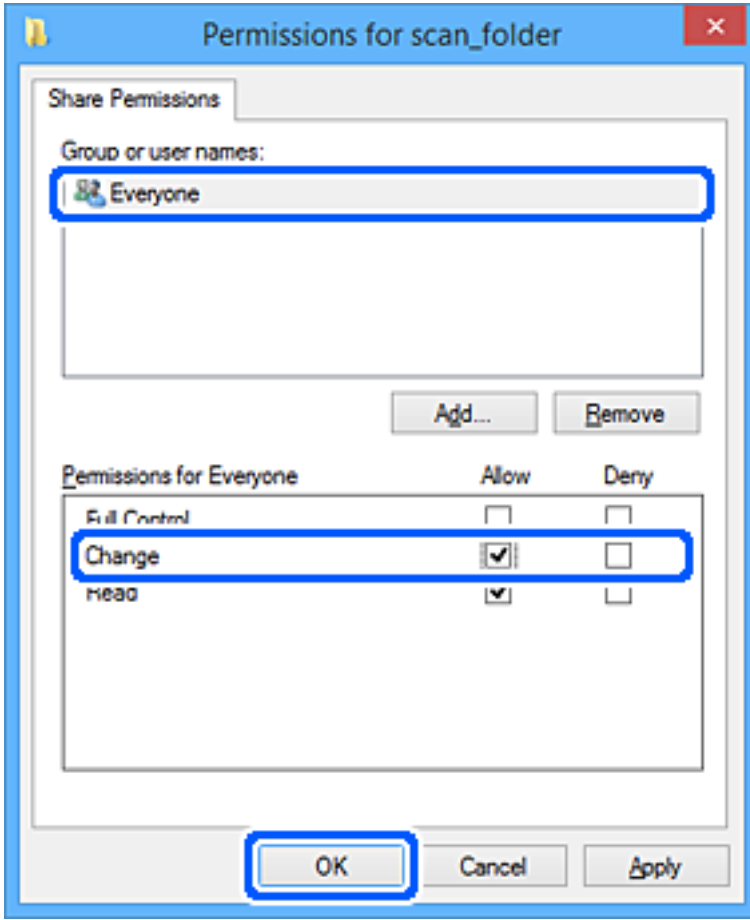
5. **Paylaşım** sekmesinde **Gelişmiş Paylaşım** ögesine tıklayın.



6. Bu klasörü paylaş öğesini seçin ve ardından, **İzinler** öğesine tıklayın.

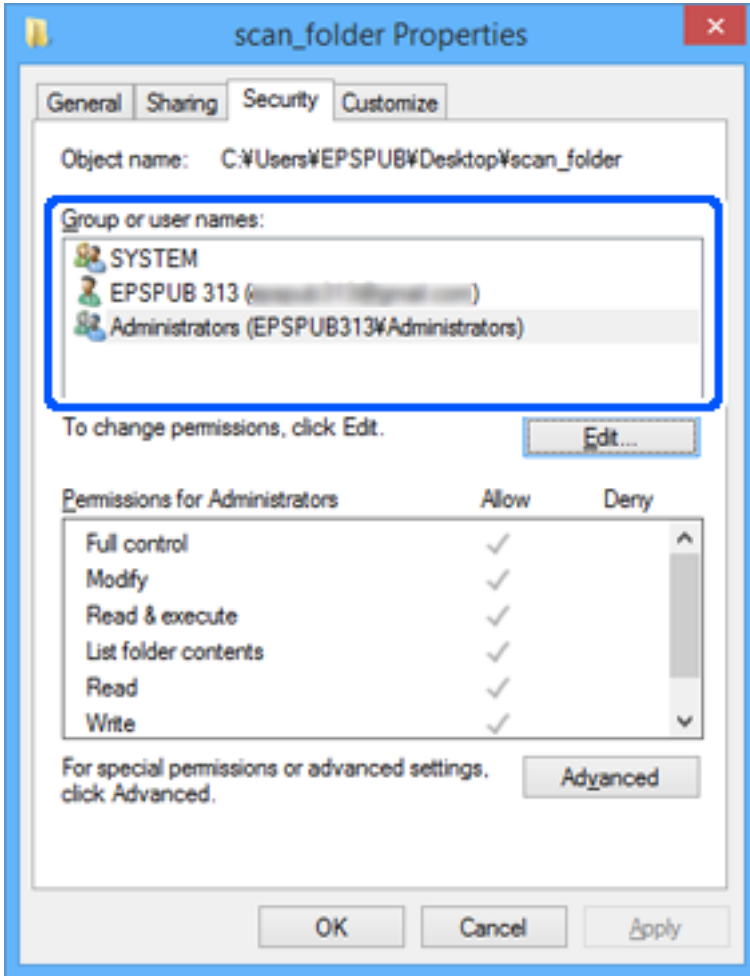


7. **Grup veya kullanıcı adları** öğesinin **Herkes** grubunu seçin, **Değiştir** öğesinde **İzin Ver** öğesini seçin ve ardından, **OK** öğesine tıklayın.



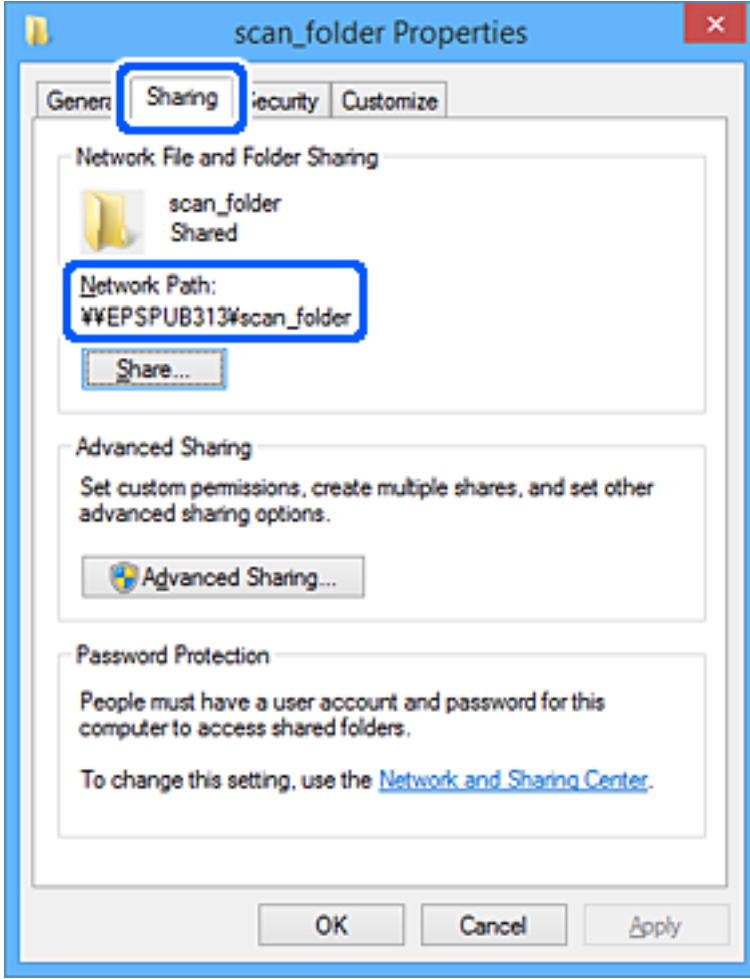
8. **OK** düğmesine tıklayın.
9. **Güvenlik** sekmesini seçin.
10. **Grup veya kullanıcı adları** içinde grup veya kullanıcıyı işaretleyin.
Burada görüntülenen grup veya kullanıcı paylaşılan klasöre erişebilir.
Bu durumda, bu bilgisayarda oturum açan kullanıcı ve Yönetici paylaşılan klasöre erişebilir.

Gerekirse erişim izni ekleyin. **Düzenle** ögesine tıklayarak ekleyebilirsiniz. Daha fazla ayrıntı için İlgili Bilgiler'e bakın.



11. **Paylaşım** sekmesini seçin.

Paylaşılan klasörün ağ yolu görüntülenir. Bu, yazıcının kişilerini kaydederken kullanılır. Lütfen yazın.



12. Ekranı kapatmak için **OK** veya **Kapat** ögesine tıklayın.

Erişim izni olan kullanıcı veya grup bilgisayarlarından paylaşılan klasörde dosyanın yazılabilir veya okunabilir olduğunu kontrol edin.

İlgili Bilgi

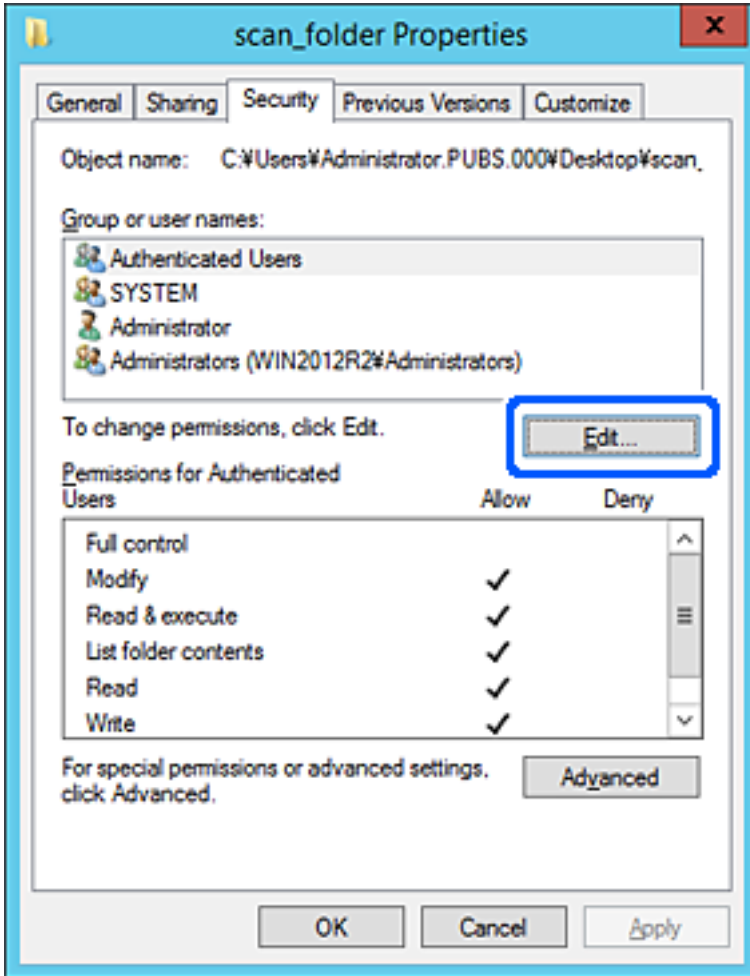
- ➔ “Web Config’den Kişilere Bir Hedef Kaydetme” sayfa 96
- ➔ “Grup veya Kullanıcı Erişim İzinleri Ekleme” sayfa 89

Grup veya Kullanıcı Erişim İzinleri Ekleme

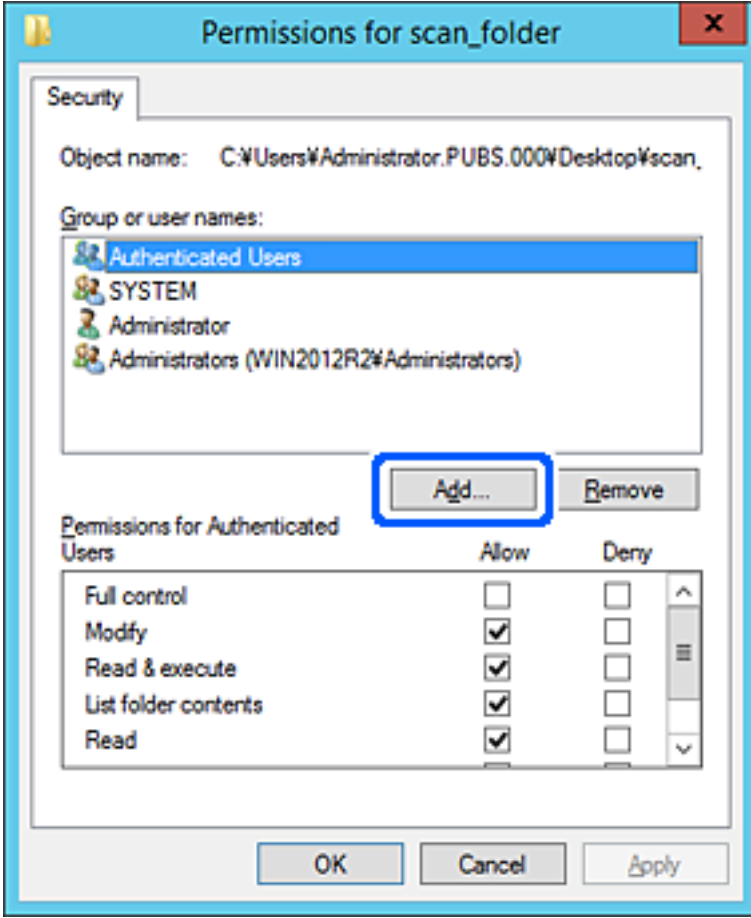
Grup veya kullanıcı erişim izinlerini ekleyebilirsiniz.

1. Klasöre sağ tıklayın ve **Özellikler** ögesini seçin.
2. **Güvenlik** sekmesini seçin.

3. **Düzenle** ögesine tıklayın.



4. Grup veya kullanıcı adları altındaki Ekle öğesine tıklayın.

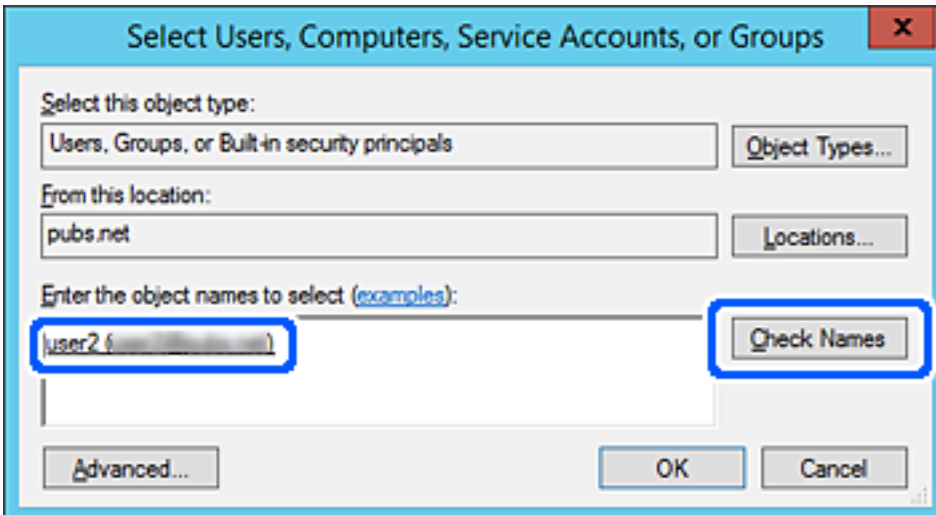


5. Erişime izin vermek istediğiniz grup veya kullanıcı adını girin ve ardından **Adları Denetle** öğesine tıklayın. Ada bir alt çizgi eklenir.

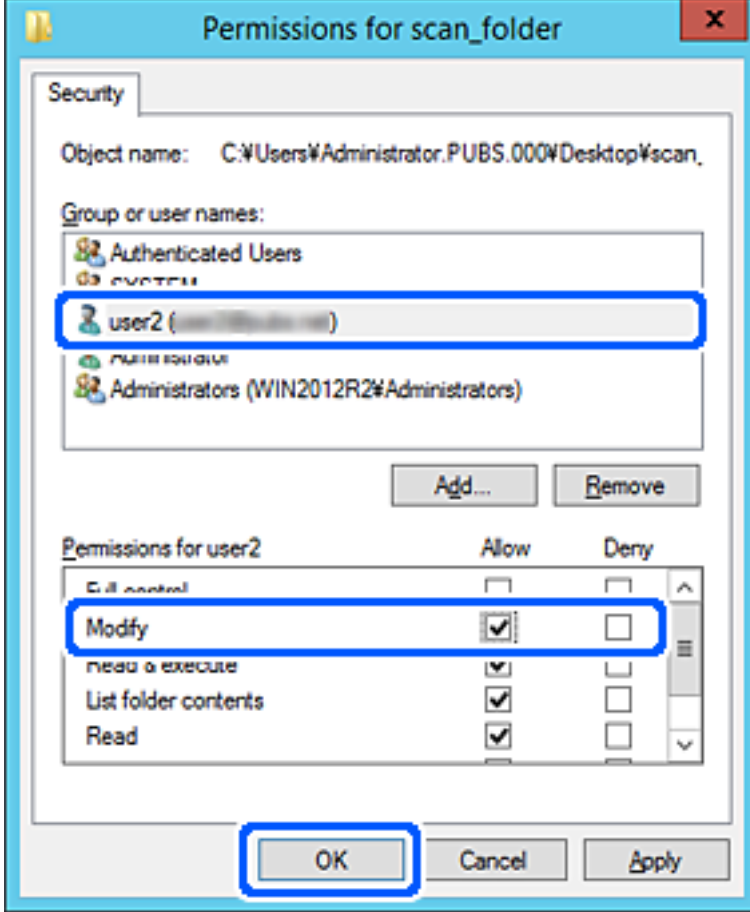
Not:

Grubun veya kullanıcının tam adını bilmiyorsanız, adın bir kısmını girin ve ardından **Adları Denetle** öğesine tıklayın. Adın bir kısmıyla eşleşen grup adları veya kullanıcı adları listelenir ve ardından listeden tam adı seçebilirsiniz.

Yalnızca bir ad eşleşirse, **Seçilecek nesne adını girin** bölümünde altı çizili olarak tam ad görüntülenir.



6. **Tamam**'a tıklayın.
7. İzin ekranında, **Grup veya kullanıcı adları** içinde girilen kullanıcı adını seçin, **Değiştir** bölümünde erişim iznini seçin ve ardından **Tamam**'a tıklayın.



8. Ekranı kapatmak için **Tamam** veya **Kapat** ögesine tıklayın.
Dosyanın, erişim izni olan kullanıcı veya grupların bilgisayarlarından paylaşılan klasöre yazılabildiğini veya okunabildiğini kontrol edin.

Microsoft Ağ Paylaşımının Kullanılması

Yazıcıdan paylaşılan bir ağ klasörüne bir dosya kaydetmek için bunu etkinleştirin.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Ağ sekmesi > **MS Ağı**

4. Microsoft ağ paylaşımı kullan öğesini etkinleştirin.
5. Her öğeyi gerektiği gibi ayarlayın.
6. İleri öğesine tıklayın.
7. Ayarları onaylayın ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ “Bir Web Tarayıcısında Web Config Çalıştırma” sayfa 534

Paylaşılan Ağ Klasörü için Sorunları Çözme

Taranan Görüntüler Paylaşılan Klasöre Kaydedilemiyor

Bir Ağ Klasörüne Tararken Mesajlar Kontrol Panelinde Görüntülenir

Kontrol panelinde hata mesajları görüntülendiğinde, sorunları çözmek için mesajın kendisini veya aşağıdaki listeyi kontrol edin.

Mesajlar	Çözümler
DNS hatası. DNS ayarlarını kontrol edin.	<p>Bilgisayara bağlanılamıyor. Aşağıdakileri kontrol edin.</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Yazıcıdaki kişiler listesindeki adresin ve paylaşılan klasördeki adresin aynı olduğundan emin olun.<input type="checkbox"/> Bilgisayarın IP adresi statik ise ve manuel ayarlanırsa ağ yolundaki bilgisayar adını IP adresine değiştirin. Örnek: \\EPSON02\SCAN ile \\192.168.xxx.xxx\SCAN<input type="checkbox"/> Bilgisayarın açıldığından ve uykuya geçmediğinden emin olun. Bilgisayar uykuya geçerse taranan görüntüleri paylaşılan klasöre kaydedemezsiniz.<input type="checkbox"/> Geçici olarak bilgisayarın Güvenlik Duvarını ve güvenlik yazılımını devre dışı bırakın. Bu hatayı temizlerseniz güvenlik yazılımındaki ayarları kontrol edin.<input type="checkbox"/> Ağ alanı olarak Genel ağ seçilirse taranan görüntüleri paylaşılan klasöre kaydedemezsiniz. Her bağlantı noktası için iletme ayarlarını yapın.<input type="checkbox"/> Bir dizüstü bilgisayar kullanıyorsanız ve IP adresi DHCP olarak ayarlandıysa ağa yeniden bağlanılırken IP adresi değişebilir. IP adresini yeniden alın.<input type="checkbox"/> DNS ayarının doğru olduğundan emin olun. DNS ayarları hakkında ağ yöneticinize başvurun.<input type="checkbox"/> DNS sunucusunun yönetim tablosu güncellenmediğinde bilgisayar adı ve IP adresi değişebilir. DNS sunucusunun yöneticisine başvurun.
Doğrulama hatası. Lütfen E-posta Sunucu Ayarlarını kontrol edin.	<p>Bilgisayarda kullanıcı adı ve parolasının ve yazıcıdaki kişilerin doğru olduğundan emin olun. Ayrıca, parolanın süresinin dolmadığından emin olun.</p>

Mesajlar	Çözümler
İletişim hatası. Wi-Fi/ağ bağlantısını kontrol edin.	<p>Kişi listesinde kayıtlı bir ağ klasörü ile iletişim kurulamıyor. Aşağıdakileri kontrol edin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Microsoft ağ paylaşımı kullan öğesinin Web Config'de etkinleştirildiğinden emin olun. Ağ > MS Ağı öğesini Web Config'de seçin. <input type="checkbox"/> Yazıcıdaki kişiler listesindeki adresin ve paylaşılan klasördeki adresin aynı olduğundan emin olun. <input type="checkbox"/> Kişiler listesindeki kullanıcının erişim haklarının, paylaşılan klasörün özelliklerinin Paylaşım sekmesine ve Güvenlik sekmesine eklenmesi gerekir. Ayrıca, kullanıcı için izinler "izin verildi" olarak ayarlanmalıdır.
Dosya adı zaten kullanımda. Dosyayı yndn adlandırın ve tkr tryın.	Dosya adı ayarlarını değiştirin. Aksi halde, dosyaları taşıyın veya silin ya da paylaşılan klasörde dosya adını değiştirin.
Taranan dosyalar çok büyük. Yalnız XX sayfa gönderildi. Hedef klasörde yeterli alan olup olmadığını kontrol edin.	Bilgisayarda yeterli disk alanı yok. Bilgisayardaki boş alanı artırın.

Hata Oluştığında Noktayı Kontrol Etme

Çözümler

Taranan görüntüleri paylaşılan klasöre kaydederken, kaydetme işlemi şu şekilde ilerler. Hatanın oluştuğu noktayı kontrol edebilirsiniz.

Öğeler	İşletim	Hata Mesajları
Bağlanma	Bilgisayarı yazıcıdan bağlayın.	DNS hatası. DNS ayarlarını kontrol edin.
Bilgisayarda oturum açma	Kullanıcı adı ve parola ile bilgisayarda oturum açın.	Doğrulama hatası. Lütfen E-posta Sunucu Ayarlarını kontrol edin.
Kaydedilecek klasörü kontrol etme	Paylaşılan klasörün ağ yolunu kontrol edin.	İletişim hatası. Wi-Fi/ağ bağlantısını kontrol edin.
Dosya adını kontrol etme	Klasöre kaydetmek istediğiniz dosya ile aynı ada sahip bir dosya olup olmadığını kontrol edin.	Dosya adı zaten kullanımda. Dosyayı yndn adlandırın ve tkr tryın.
Dosyaya yazma	Yeni bir dosya yazın.	Taranan dosyalar çok büyük. Yalnız XX sayfa gönderildi. Hedef klasörde yeterli alan olup olmadığını kontrol edin.

Taranan Görüntüleri Kaydetme Biraz Uzun Sürebilir

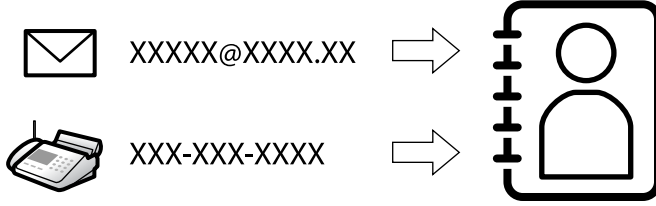
Ad çözünürlüğünün "Etki Alanı Adı" ve "IP Adresi" öğelerine karşılık vermesi uzun süre alır.

Çözümler

Aşağıdaki noktaları kontrol edin.

- DNS ayarının doğru olduğundan emin olun.
- Web Config'i kontrol ederken her DNS ayarının doğru olduğundan emin olun.
- DNS etki alanı adının doğru olduğundan emin olun.

Kişiler Kaydı



Yazıcının kişiler listesinde hedefleri kaydetme, faksları tararken veya gönderirken kolayca hedefi girmenizi sağlar.

Not:

Kişi listesinde aşağıdaki hedef türlerini kaydedebilirsiniz. Toplamda en fazla 2,000 giriş kaydedebilirsiniz.

Faksla	Faks için hedef
E-posta	E-posta için hedef E-posta sunucusu ayarlarını önceden yapılandırmanız gerekir.
Ağ Klasörü (SMB)	Tarama verisi ve faks iletme verisi için hedef
Ağ Klasörü/FTP	

Kişiler Yapılandırma Karşılaştırması

Yazıcının kişilerini yapılandırmak için üç araç mevcuttur: Web Config, Epson Device Admin ve yazıcının kontrol paneli. Bu üç araç arasındaki farklar aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Özellikler	Web Config	Epson Device Admin	Yazıcının kontrol paneli
Bir hedef atama	✓	✓	✓
Bir hedef düzenleme	✓	✓	✓
Bir grup ekleme	✓	✓	✓
Bir grup düzenleme	✓	✓	✓
Bir hedef ya da grup silme	✓	✓	✓
Tüm hedefleri silme	✓	✓	-
Bir dosyayı içe aktarma	✓	✓	-
Bir dosyayı dışa aktarma	✓	✓	-
Hedefleri sık kullanılanlara atama	✓	✓	✓
Sık kullanılanlara atanan hedefleri sıralama	-	-	✓

Not:

FAX Utility ögesini kullanarak faks hedefini de yapılandırabilirsiniz.

Hedefleri Kişilere Kaydetme

Kişi listesine toplamda en fazla 2,000 hedef kaydedebilirsiniz.

Web Config'den Kişilere Bir Hedef Kaydetme

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Tara/Kopyala veya **Faksla** sekmesi > **Kişiler**
4. Kaydetmek istediğiniz numarayı seçin ve sonra **Dğšt** ögesine tıklayın.
5. **Adı** ve **Dizin Sözcüğü** ögelerini girin.
6. Hedef türünü **Tür** seçeneği olarak belirleyin.
Not:
Tür seçeneğini kayıt tamamlandıktan sonra değiştiremezsiniz. Türü değiştirmek istiyorsanız, hedefi silin ve sonra yeniden kaydedin.
7. Her öge için bir değer girin ve ardından **Uygula** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Orijinalleri Ağ Klasörüne Tarama” sayfa 326
- ➔ “Orijinalleri E-postaya Tarama” sayfa 328
- ➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

Hedef Ayar Öğeleri

EPSON XX-XXXXX
Administrator Logout

Status
Print
Scan/Copy
Fax
Network
Network Security
Product Security
Device Management

- Basic Settings
- Rejection Fax
- Send Settings
- Save/Forward Settings**
 - » Unconditional Save/Forward
 - » Conditional Save/Forward
 - » Common Settings
- Print Settings
- Report Settings
- Security Settings
- Fax Box**
 - » Inbox
 - » Personal Box
 - » Send Stored Document Box
 - » Polling Send Box
 - » Board Box
- Contacts**
- Presets
- User Default Settings
 - » Fax

Contacts

Number : 1

Name :

Index Word :

Type :

Assign to Frequent Use : ON OFF

Fax Number :

Fax Speed :

Subaddress (SUB/SEP) :

Password (SID/PWD) :

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Ortak Ayarlar	
Adı	Kişilerde görüntülenen bir adı 30 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) biçiminde girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Dizin Sözcüğü	30 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) biçiminde aramak için sözcükleri girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Tür	Kaydetmek istediğiniz adresin türünü seçin.
Sık Kullanılana Ata	Kayıtlı adresi sık kullanılan adres olarak ayarlamayı seçin. Sık kullanılan adres olarak ayarlarken, faks ve tarama ekranını en üstünde görüntülenir ve hedefi kişileri görüntülemeden belirtebilirsiniz.
Faksla	
Fks Numarası	0-9 - * # ve boşluğu kullanarak 1 ve 64 arası karakter girin.
Faks Hızı	Bir hedef için bir iletişim hızı seçin.
Alt Adres (SUB/SEP)	Faks gönderildiğinde eklenen alt adresi ayarlayın. 0-9, *, # veya boşluk kullanarak 20 karakter veya daha az girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Şifre (SID/PWD)	Alt adres için parolayı ayarlayın. 0-9, *, # veya boşluk kullanarak 20 karakter veya daha az girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
E-posta	
Eposta Adresi	Şunları kullanarak 1 ve 255 karakter arası girin A-Z a-z 0-9! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Ağ Klasörü (SMB)	
Kaydet	\\“Klasör yolu” 1 ve 253 arası karakteri, Unicode (UTF-8) biçimde, “\” yazmayarak hedef klasörün bulunduğu konumu girin.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Kullanıcı Adı	Bir ağ klasörüne erişmek için 30 karakter veya daha kısa, Unicode (UTF-8) biçiminde bir kullanıcı adı girin. Ancak, kontrol karakterleri (0x00 ila 0x1f, 0x7F) kullanmaktan kaçınin.
Parola	Bir ağ klasörüne erişmek için 20 karakter veya daha kısa, Unicode (UTF-8) biçiminde bir parola girin. Ancak, kontrol karakterleri (0x00 ila 0x1f, 0x7F) kullanmaktan kaçınin.
FTP	
Güvenli Bağlantı	FTP sunucusunun desteklediği dosya aktarım protokolüne göre FTP veya FTPS seçin. Yazıcının bir güvenlik önlemi ile iletişim kurmasına izin vermek için FTPS öğesini seçin.
Kaydet	1 ve 253 karakter arası, Unicode (UTF-16) biçiminde, "ftp://" veya "ftps://" yazmadan sunucu adresini girin. Ancak, kontrol karakterleri (0x0000 ila 0x001f, 0x007F) kullanmaktan kaçınin.
Kullanıcı Adı	Bir FTP sunucusuna erişmek için 30 karakter veya daha kısa, Unicode (UTF-8) biçiminde bir kullanıcı adı girin. Ancak, kontrol karakterleri (0x00 ila 0x1f, 0x7F) kullanmaktan kaçınin. Sunucu anonim bağlantılara izin verirse Anonim ve FTP gibi kullanıcı adını girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Parola	Bir FTP sunucusuna erişmek için 20 karakter veya daha kısa, Unicode (UTF-8) olarak bir parola girin. Ancak, kontrol karakterleri (0x00 ila 0x1f, 0x7F) kullanmaktan kaçınin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Bağlantı Modu	Menüden bağlantı modunu seçin. Bir güvenlik duvarı yazıcı ve FTP sunucusu arasında ayarlanırsa Pasif Mod öğesini seçin.
Port Numarası	1 ve 65535 arasında FTP sunucusu bağlantı noktası numarasını girin.
Sertifika Doğrulama	Bu etkinleştirildiğinde FTP sunucusunun sertifikası doğrulanır. Bu, Güvenli Bağlantı için FTPS öğesi seçildiğinde kullanılabilir. Ayarlamak için CA Sertifikası öğesini yazıcıya almanız gerekir.
SharePoint(WebDAV)	
Güvenli Bağlantı	HTTP sunucusunun desteklediği köprü metni aktarım protokolüne göre HTTP veya HTTPS seçin. Yazıcının bir güvenlik önlemi ile iletişim kurmasına izin vermek için HTTPS öğesini seçin.
Kaydet	1 ve 253 karakter arası, Unicode (UTF-16) biçiminde, "http://" veya "https://" yazmadan sunucu adresini girin. Ancak, kontrol karakterleri (0x0000 ila 0x001f, 0x007F) kullanmaktan kaçınin.
Kullanıcı Adı	Bir HTTP sunucusuna erişmek için 30 karakter veya daha kısa, Unicode (UTF-8) biçiminde bir kullanıcı adı girin. Ancak, kontrol karakterleri (0x00 ila 0x1f, 0x7F) kullanmaktan kaçınin. Sunucu anonim bağlantılara izin verirse, Anonim gibi bir kullanıcı adı girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Parola	Bir HTTP sunucusuna erişmek için 20 karakter veya daha kısa, Unicode (UTF-8) olarak bir parola girin. Ancak, kontrol karakterleri (0x00 ila 0x1f, 0x7F) kullanmaktan kaçınin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Sertifika Doğrulama	Bu etkinleştirildiğinde HTTP sunucusunun sertifikası doğrulanır. Bu, Güvenli Bağlantı için HTTPS öğesi seçildiğinde kullanılabilir. Ayarlamak için CA Sertifikası öğesini yazıcıya almanız gerekir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Proxy Sunucu	Bir HTTP sunucusuna erişmek için bir proxy sunucusu kullanıp kullanmamayı seçin.

Yazıcının Kontrol Panelinden Kişilere bir Hedef Kaydetme

1. Yazıcının kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > İrtibatlar Yöneticisi

2. **Ekle/Dğšt/Sil** öğesini seçin.
3. Aşağıdakilerden birini yapın.
 - Yeni bir kişi kaydetmek için, **Yeni Ekle** sekmesini seçin ve ardından **Kişi Ekle** öğesini seçin.
 - Bir kişiyi düzenlemek için hedef kişi için öğesini seçin ve sonra **Dğšt** öğesini seçin.
 - Bir kişiyi silmek için hedef kişiyi seçin, **Sil** öğesini seçin ve sonra **Evet** öğesini seçin. Aşağıdaki prosedürleri gerçekleştirmeniz gerekmez.
4. Görüntülenen seçeneklerden hedef türünü seçin.

Not:
Türü kayıt tamamlandıktan sonra değiştiremezsiniz. Türü değiştirmek istiyorsanız, hedefi silin ve sonra yeniden kaydedin.
5. **Kayıt Numarası Seç** olarak kaydetmek istediğiniz numarayı seçin.
6. **Ad** ve **Dzn Sözcüğü** öğelerini girin.
7. Her kalan öge için bir değer girin.
8. Ayarları uygulamak için **Tamam** öğesini seçin.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Orijinalleri Ağ Klasörüne Tarama” sayfa 326](#)
- ➔ [“Orijinalleri E-postaya Tarama” sayfa 328](#)

Hedefleri Bir Grup Olarak Kaydetme

Hedef türü **Faksla** veya **E-posta** olarak ayarlanırsa, hedefleri bir grup olarak kaydedebilirsiniz.

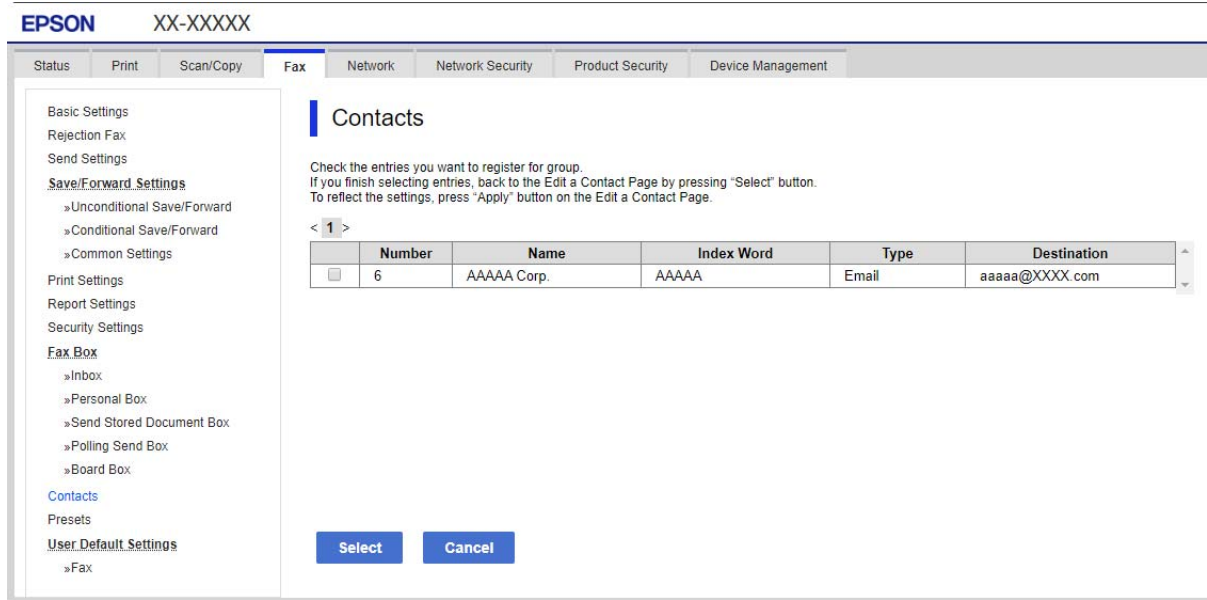
Kişi listesine toplamda en fazla 2,000 hedef ve grup kaydedebilirsiniz.

Web Config'den bir Grup Olarak Hedefleri Kaydetme

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu

2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Tara/Kopyala veya **Faksla** sekmesi > **Kişiler**
4. Kaydetmek istediğiniz numarayı seçin ve sonra **Dğışt** ögesine tıklayın.
5. **Tür** içinden bir grup seçin.
6. **Grup için kişiler** için **Seç** ögesine tıklayın.
Kullanılabilir hedefler görüntülenir.
7. Gruba kaydetmek istediğiniz hedefi seçin ve sonra **Seç** ögesine tıklayın.



8. Bir **Adı** ve **Dizin Sözcüğü** girin.
9. Kayıtlı grubu sık kullanılan gruba atayıp atamayacağınızı seçin.
Not:
Hedefler birden fazla gruba kaydedilebilir.
10. **Uygula** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

Hedefleri Yazıcının Kontrol Panelinden Grup Olarak Kaydetme

1. Yazıcının kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > İrtibatlar Yöneticisi

2. **Ekle/Dğšt/Sil** ögesini seçin.
3. **Yeni Ekle** sekmesini seçin ve sonra **Grup Ekle** ögesini seçin.
4. Görüntülenen seçeneklerden hedef türünü seçin.
Not:
Türü kayıt tamamlandıktan sonra değiştiremezsiniz. Türü değiştirmek istiyorsanız, grubu silin ve sonra yeniden kaydedin.
5. **Kayıt Numarası Seç** olarak kaydetmek istediğiniz numarayı seçin
6. **Grup Adı (Gerekli)** ve **Dzn Sözcüğü** öğelerini girin.
7. **Grup Kısımına Eklenen Kişiler (Gerekli)** ögesini seçin, eklemek istediğiniz kişileri seçin ve ardından **Kapat** ögesini seçin.
8. Ayarları uygulamak için **Tamam** ögesini seçin.

Hedefleri Kişilere Kaydetme (İsteğe Bağlı Faks Kartları Takılı Olduğunda)

Bir alıcıyı kişi listesine kaydederken, **Çizgi Seç** ögesinden bir hat seçebilirsiniz.

Web Config'den bir Alıcıyı Kişilere Kaydetme (İsteğe Bağlı Faks Kartları Takılı Olduğunda)

Bir alıcıyı kişi listesine kaydederken hat ayarlarını da ekleyebilirsiniz.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Tara/Kopyala sekmesi veya **Faksla** sekmesi > **Kişiler**
4. Kaydetmek istediğiniz numarayı seçin ve sonra **Dğšt** ögesine tıklayın.
5. **Adı** ve **Dizin Sözcüğü** öğelerini girin.
6. **Tür** seçeneği olarak **Faksla** ögesini seçin.
Not:
Tür seçeneğini kayıt tamamlandıktan sonra seçemezsiniz. Türü değiştirmek istiyorsanız, hedefi silin ve sonra yeniden kaydedin.
7. **Çizgi Seç** içinde bir hat seçin ve sonra **Uygula** ögesini tıklatın.
Çizgi Seç ögesinin varsayılan olarak **G3-Oto** değerine ayarlandığını unutmayın.

Alıcıyı kişi listesine de ekleyebilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

Yazıcının Kontrol Panelinden Hedefi Kişilere Kaydetme (İsteğe Bağlı Faks Kartları Takılı Olduğunda)

Bir alıcıyı kişi listesine kaydederken hat ayarlarını da ekleyebilirsiniz.

1. Yazıcının kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > İrtibatlar Yöneticisi

2. **Ekle/Dğšt/Sil** ögesini seçin.

3. Aşağıdakilerden birini yapın.

Yeni bir kişi kaydetmek için, **Yeni Ekle** sekmesini seçin ve ardından **Kişi Ekle** ögesini seçin.

Bir kişiyi düzenlemek için hedef kişi için ögesini seçin ve sonra **Dğšt** ögesini seçin.

Bir kişiyi silmek için hedef kişiyi seçin, **Sil** ögesini seçin ve sonra **Evet** ögesini seçin. Aşağıdaki prosedürleri gerçekleştirmeniz gerekmez.

4. Görüntülenen tür seçeneklerinden **Faksla** ögesini seçin.

Not:

Türü kayıt tamamlandıktan sonra değiştiremezsiniz. Türü değiştirmek istiyorsanız, hedefi silin ve sonra yeniden kaydedin.

5. **Faks Numarası (Gerekli)** ögesini seçin.

6. **Çizgi Seç** ögesinde bir hat seçin ve sonra **Kapat** ögesini seçin.

7. Bir hedef girin.

8. Ayarları uygulamak için **Tamam** ögesini seçin.

Hedefleri Kişilere Kaydetme (IP Faks Kullanırken)

Bir alıcıyı kişi listesine kaydederken, hat ayarı olarak **IP-FAX** seçebilirsiniz.

Web Config'den Hedefi Kişilere Kaydetme (IP Faks Kullanılırken)

Bir alıcıyı kişi listesine kaydederken, hat ayarı olarak **IP-FAX** seçebilirsiniz.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.

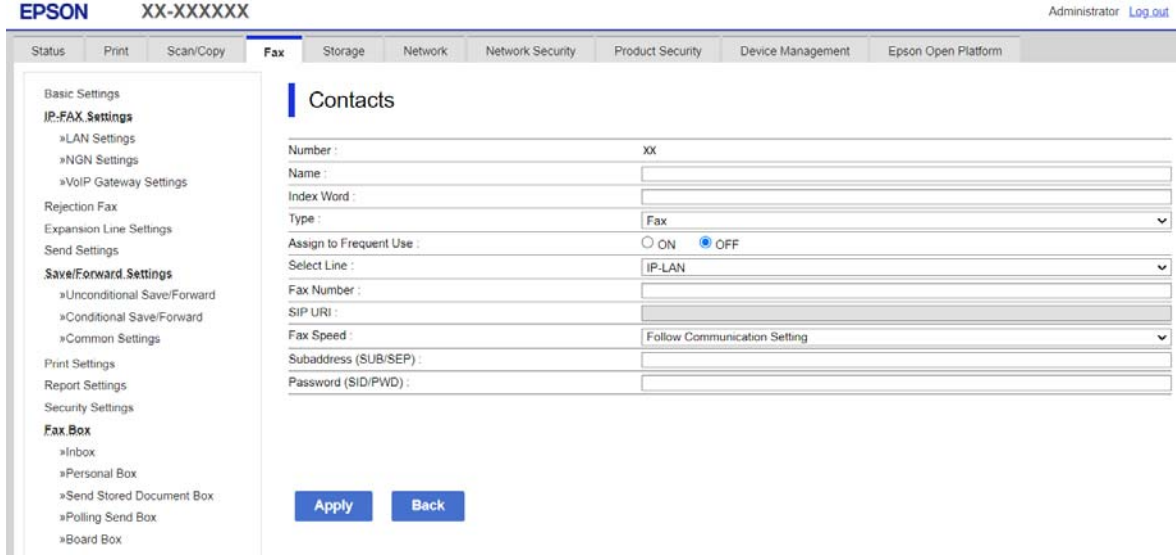
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu

2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.

3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Tara/Kopyala sekmesi veya **Faksla** sekmesi > **Kişiler**
4. Kaydetmek istediğiniz numarayı seçin ve sonra **Dğšt** ögesine tıklayın.
5. **Adı ve Dizin Sözcüğü** öğelerini girin.



6. **Faksla** için **Tür** ögesini seçin.

Not:

Tür seçeneğini kayıt tamamlandıktan sonra seçemezsiniz. Türü değiştirmek istiyorsanız, hedefi silin ve sonra yeniden kaydedin.

7. **Çizgi Seç** içinde **IP-LAN** ögesini seçin.
IP-LAN seçtiğinizden emin olun.
8. Hedefi **SIP URI** kısmına girin
“[IP Faks Hedefi](#)” sayfa 104
9. Diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Uygula** ögesini tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ “[Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri](#)” sayfa 20

Yazıcının Kontrol Panelinden Hedefi Kişilere Kaydetme (IP Faks Kullanılırken)

Bir alıcıyı kişi listesine kaydederken, hat ayarı olarak **IP-FAX** seçebilirsiniz.

1. Yazıcının kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > İrtibatlar Yöneticisi

2. **Ekle/Dğšt/Sil** ögesini seçin.

3. Aşağıdakilerden birini yapın.

- Yeni bir kişi kaydetmek için, **Yeni Ekle** sekmesini seçin ve ardından **Kişi Ekle** ögesini seçin.
- Bir kişiyi düzenlemek için hedef kişi için ögesini seçin ve sonra **Dğšt** ögesini seçin.
- Bir kişiyi silmek için hedef kişiyi seçin, **Sil** ögesini seçin ve sonra **Evet** ögesini seçin. Aşağıdaki prosedürleri gerçekleştirmeniz gerekmez.

4. Görüntülenen tür seçeneklerinden **Faksla** ögesini seçin.

Not:

Türü kayıt tamamlandıktan sonra değiştiremezsiniz. Türü değiştirmek istiyorsanız, hedefi silin ve sonra yeniden kaydedin.

5. **Faks Numarası (Gerekli)** ögesini seçin.

6. **Çizgi Seç** içinde **IP-FAX** ögesini seçin ve sonra **Kapat** ögesini seçin.

7. Bir hedef girin.

8. Ayarları uygulamak için **Tamam** ögesini seçin.

IP Faks Hedefi

Hedefi, IP faksları gönderme yönteminizle eşleşen bir biçimde girin.

Faks Gönderme ve Alma		Alıcı Hedefini Girme
Bir intranette (LAN)	SIP sunucusu kullanılmadığında	Hedef faks makinesi için Ana Ünite URI (SIP URI formatı) setini girin. Örnek 1: 1111@host.local Örnek 2: User1@192.168.1.1 Örnek 3: User1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]
	SIP sunucusu kullanırken	Hedef faks makinesi için Ana Ünite URI (SIP URI formatı) seti kullanıcı adını girin. Örnek 1: 1111 Örnek 2: User1
G3 faks cihazı (bir VoIP ağ geçidi üzerinden)		Faks numarası Örnek: 0312345678

Sık Kullanılan Kişileri Kaydetme (Sık Kullanılana Ata)

Web Config'den Sık Kullanılan Kişileri Kaydetme

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.

Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu

2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Tara/Kopyala veya **Faksla** sekmesi > **Kişiler**
4. Kaydetmek istediğiniz numarayı seçin ve sonra **Dğışt** ögesine tıklayın.
5. **Sık Kullanılana Ata** içinde **Açık** ögesini seçin.
Web Config ekranından kişilerin sırasını düzenleyemezsiniz.
6. **Uygula** ögesine tıklayın

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

Yazıcının Kontrol Panelinden Sık Kullanılan Kişileri Kaydetme

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **İrtibatlar Yöneticisi** > **Sık** ögesine dokunun.
3. Kaydetmek istediğiniz kişi türünü seçin.
4. **Düzenle** ögesine dokunun.
5. Kaydetmek istediğiniz sık kullanılan kişileri seçin ve sonra **Tamam** ögesine dokunun. Seçimi iptal etmek için yeniden dokunun.
6. **Kapat** ögesine dokunun.

Kişileri Verme ve Alma

Web Config veya diğer araçları kullanarak, kişileri yedekleyebilir ve alabilirsiniz.

Web Config için

- Kişileri içeren yazıcı ayarlarını vererek kişileri yedekleyebilirsiniz. Verilen dosya, ikili dosya olarak dışa aktarıldığından düzenlenemez.
- Yazıcı ayarlarını yazıcıya alırken, kişilerin üzerine yazılır.

Epson Device Admin için

- Cihazın özellik ekranından yalnızca kişiler verilebilir.
- Güvenlikle ilgili öğeleri vermezseniz, bir SYLK dosyası veya csv dosyası olarak kaydedilebileceğinden, verilen kişileri düzenleyebilir ve alabilirsiniz.
- Kişilerinizi birden çok yazıcıya toplu olarak alabilirsiniz. Bu, yazıcılarınızı değiştirirken ve eski yazıcılardaki kişileri yeni yazıcılara aktarmak istediğinizde kullanışlıdır.
Daha fazla bilgi için Epson Device Admin dokümantasyonuna veya yardımına bakın

Web Config Kullanarak Kişileri Verme ve Alma

Web Config'i Kullanarak Kişileri Alma

Kişileri yedeklemenize izin veren bir yazıcıya sahipseniz ve yazıcıyla uyumluysa yedek dosyasını alarak kişileri kolayca kaydedebilirsiniz.

Not:

Bu yazıcıyla uyumlu kişilerin nasıl yedekleneceğine ilişkin talimatlar için, bu yazıcıyla uyumlu bir kişi listesi bulunan yazıcıyla birlikte verilen belgelere bakın.

Kişileri bu yazıcıya almak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Aygıt Yönetimi > Ayar Değerini Dışa ve İçe Aktar > İçe Aktar
4. **Dosya** içinde oluşturduğunuz yedek dosyasını seçin, parolayı girin ve sonra **İleri** ögesine tıklayın.
5. **Kişiler** onay kutusunu seçin ve sonra **İleri** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20](#)

Web Config'i Kullanarak Kişileri Verme

Yazıcı arızasından dolayı kişi verileri kaybedilebilir. Verileri güncellediğiniz her seferde verileri yedeklemenizi tavsiye ederiz. Epson, garanti süresi içinde bile herhangi bir veri kaybından, verilerin ve/veya ayarların yedeklenmesinden veya geri yüklenmesinden sorumlu tutulamaz.

Web Config ögesini kullanarak yazıcıda kayıtlı kişi verilerini bilgisayara yedekleyebilirsiniz.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Aygıt Yönetimi sekmesi > **Ayar Değerini Dışa ve İçe Aktar > Dışa Aktar**

4. **Kişiler** onay kutularından birini seçin.
Örneğin, **Tara/Kopyala** kategorisi altında **Kişiler** öğesini seçerseniz, Faksla kategorisi altındaki aynı onay kutusu da seçilir.
5. Verilen dosyayı şifrelemek için bir parola girin.
Dosyayı almak için parola gerekir. Dosyayı şifrelemek istemiyorsanız, bunu boş bırakın.
6. **Dışa Aktar** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20](#)

Epson Device Admin Kullanarak Kişileri Verme ve Alma

Using Epson Device Admin Kişileri Verme

Kişi bilgilerini dosyaya kaydedin.

Bir elektronik tablo uygulaması veya metin düzenleyici kullanarak SYLK biçiminde veya csv biçiminde kaydedilmiş dosyaları düzenleyebilirsiniz. Bilgileri sildikten veya ekledikten sonra hepsini bir kerede kaydedebilirsiniz.

Parola ve kişisel bilgiler gibi güvenlik öğelerini içeren bilgiler, bir parola ile ikili biçimde kaydedilebilir. Dosyayı düzenleyemezsiniz. Bu, güvenlik öğeleri de dahil olmak üzere bilgilerin yedek dosyası olarak kullanılabilir.

1. Epson Device Admin programını başlatın.
2. Yan çubuk görev menüsünde **Devices** öğesini seçin.
3. Cihaz listesinden yapılandırmak istediğiniz cihazı seçin.
4. Şerit menüsündeki **Home** sekmesinde **Device Configuration** öğesine tıklayın.
Yönetici parolası ayarlandığında parolayı girin ve **OK** öğesine tıklayın.
5. **Common > Contacts** öğesine tıklayın.
6. **Export > Export items** öğesinden verme biçimini seçin.
 - All Items
Şifrelenmiş ikili dosyayı verin. Parola ve kişisel bilgiler gibi güvenlik öğelerini ne zaman dahil etmek istediğinizi seçin. Dosyayı düzenleyemezsiniz. Seçerseniz, parolayı ayarlamanız gerekir. **Configuration** öğesine tıklayın ve ASCII'de 8 ila 63 karakter uzunluğunda bir parola ayarlayın. Bu parola, ikili dosya alınırken gereklidir.
 - Items except Security Information
SYLK biçimini veya csv biçimindeki dosyaları verin. Verilen dosyanın bilgilerini ne zaman düzenlemek istediğinizi seçin.
7. **Export** öğesine tıklayın.
8. Dosyanın kaydedileceği yeri belirtin, dosya türünü seçin ve ardından **Save** öğesine tıklayın.
Tamamlanma mesajı görüntülenir.

9. **OK** ögesine tıklayın.
Dosyanın belirtilen yere kaydedildiğini kontrol edin.

İlgili Bilgi

➔ [“Ağda Aygıtları Yönetmek İçin Yazılım \(Epson Device Admin\)” sayfa 537](#)

Using Epson Device Admin Kişileri Alma

Kişi bilgilerini dosyadan alın.

SYLK biçiminde csv biçiminde kaydedilen dosyaları veya güvenlik öğelerini içeren yedeklenmiş ikili dosyayı alabilirsiniz.

1. Epson Device Admin programını başlatın.
2. Yan çubuk görev menüsünde **Devices** ögesini seçin.
3. Cihaz listesinden yapılandırmak istediğiniz cihazı seçin.
4. Şerit menüsündeki **Home** sekmesinde **Device Configuration** ögesine tıklayın.
Yönetici parolası ayarlandığında parolayı girin ve **OK** ögesine tıklayın.
5. **Common > Contacts** ögesine tıklayın.
6. **Import** üzerindeki **Browse** ögesine tıklayın.
7. Almak istediğiniz dosyayı seçin ve sonra **Open** ögesine tıklayın.
İkili dosyayı seçtiğinizde, **Password** alanına dosyayı verirken ayarladığınız parolayı girin.
8. **Import** ögesine tıklayın.
Onay ekranı görüntülenir.
9. **OK** ögesine tıklayın.
Doğrulama sonucu görüntülenir.
 - Edit the information read
Bilgileri tek tek düzenlemek istediğinizde tıklayın.
 - Read more file
Birden çok dosya almak istediğinizde tıklayın.
10. **Import** ögesine tıklayın ve ardından, alma işlemi tamamlanma ekranında **OK** ögesine tıklayın.
Cihazın özellik ekranına dönün.
11. **Transmit** ögesine tıklayın.
12. Onay mesajında **OK** ögesine tıklayın.
Ayarlar yazıcıya gönderilir.
13. Gönderme işlemi tamamlanma ekranında, **OK** ögesine tıklayın.
Yazıcının bilgileri güncellenir.

Kişileri Web Config veya yazıcının kontrol panelinden açın ve ardından kişinin güncellendiğini kontrol edin.

İlgili Bilgi

➔ “Ağda Aygıtları Yönetmek İçin Yazılım (Epson Device Admin)” sayfa 537

Bulut Hizmetinizi Faks İletme Hedefleri olarak kullanmak için ayarlar

İnternette bulunan Epson Connect hizmetini kullanarak, alınan faksları bulut hesaplarınıza iletebilirsiniz.

Bu hizmeti kullanmak için, **Epson Connect**'te kullanıcıyı, yazıcıyı ve bulut hedeflerinizi kaydetmeniz ve ardından hedefleri yazıcıda kaydetmeniz gerekir.

Kurulum veya Bulut Hesabınıza kaydetme hakkında ayrıntılar için Epson Connect web portalına bakın

<https://www.epsonconnect.com/>

İlgili Bilgi

➔ “Web Config’den Yazıcıya bir Bulut Hedefi Kaydetme” sayfa 109

Web Config’den Yazıcıya bir Bulut Hedefi Kaydetme

1. Web Config’e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Faksla sekmesi > **Bulut Hedef Listesi**
4. Kaydetmek istediğiniz numarayı seçin ve sonra **Dğšt** ögesine tıklayın.
5. Bulut hedefi listesine kaydetmek istediğiniz hedefi seçin.
6. **Seç** ögesine tıklayın.
Ayar yazıcıya yansıtılır.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

LDAP Sunucusundaki Kullanıcı Bilgilerini Hedef Olarak Kullanma Ayarları

LDAP sunucusunu ve yazıcıyı önceden bağlayarak, LDAP sunucusunda kayıtlı kullanıcı bilgilerini arayabilir ve bilgileri doğrudan faksler veya e-postalar için hedef olarak kullanabilirsiniz.

LDAP Sunucusu olan bir Ağ seçme (Ek Ağ Kullanırken)

Standart veya ek ağda LDAP sunucusunu kullanabilirsiniz.

Kullanmak istediğiniz LDAP sunucusuna sahip ağı seçmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > LDAP sunucusu** ögesini seçin.
3. LDAP sunucusuna sahip ağ için **Standart** veya **İlave** ögesini seçin.

LDAP Sunucusunu Yapılandırma

LDAP sunucu bilgilerini kullanmak için yazıcıya kaydedin.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Ağ sekmesi > LDAP Sunucusu > Temel
4. Her öge için bir değer girin.
5. **Tamam** ögesini seçin.
Seçtiğiniz ayarlar görüntülenir.

İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20](#)

LDAP Sunucusu Ayar Öğeleri

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
LDAP Sunucusu Kullan	Kullan veya Kullanmayın ögesini seçin.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
LDAP Sunucusu Adresi	LDAP sunucusunun adresini girin. IPv4, IPv6 veya FQDN biçiminde 1 ve 255 karakter arası girin. FQDN biçimi için adresin başında ve sonunda hariç ASCII (0x20 – 0x7E) ve “-” alfasayısal karakterleri kullanabilirsiniz.
LDAP Sunucusu Bağlantı Noktası Numarası	1 ve 65535 arasında LDAP sunucusu bağlantı noktası numarasını girin.
Güvenli Bağlantı	Yazıcı, LDAP sunucusuna eriştiğinde kimlik doğrulama yöntemini belirtin.
Sertifika Doğrulama	Etkinleştirildiğinde LDAP sunucusu sertifikası doğrulanır. Bunu Etkinleştir olarak ayarlamanızı öneririz. Ayarlamak için CA Sertifikası öğesinin yazıcıya alınması gerekir.
Arama Zaman Aşımı (sn.)	5 ve 300 arasında zaman aşımı oluşmadan önce arama için süre uzunluğunu ayarlayın.
Doğrulama Yöntemi	Yöntemlerden birini seçin. Kerberos Kimlik Doğrulama öğesini seçerseniz, Kerberos için ayarları yapmak için Kerberos Ayarları öğesini seçin. Kerberos Kimlik Doğrulama işlemini gerçekleştirmek için aşağıdaki ortam gerekir. <input type="checkbox"/> Yazıcı ve DNS sunucusu iletişim kurabilir. <input type="checkbox"/> Yazıcı, KDC sunucusu ve kimlik doğrulama için gereken sunucunun (LDAP sunucusu, SMTP sunucusu, Dosya sunucusu) saati eşitlenir. <input type="checkbox"/> Hizmet sunucusu IP adresi olarak atandığında, hizmet sunucusunun FQDN’si DNS sunucusu ters arama bölgesine kaydedilir.
Kullanılacak Kerberos Erişim Alanı	Doğrulama Yöntemi için Kerberos Kimlik Doğrulama için seçtiyseniz, kullanmak istediğiniz Kerberos bölgesini seçin.
Yönetici Etki Alanı Adı / Kullanıcı Adı	LDAP sunucusu için kullanıcı adını 128 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) biçiminde girin. 0x00 – 0x1F ve 0x7F gibi kontrol karakterlerini kullanamazsınız. Adsız Kimlik Doğrulama öğesi Doğrulama Yöntemi olarak seçildiğinde bu ayar kullanılmaz. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Parola	LDAP sunucusu kimlik doğrulaması için şifreyi 128 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) biçiminde girin. 0x00 – 0x1F ve 0x7F gibi kontrol karakterlerini kullanamazsınız. Adsız Kimlik Doğrulama öğesi Doğrulama Yöntemi olarak seçildiğinde bu ayar kullanılmaz. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.

Kerberos Ayarları

LDAP Sunucusu > Temel öğesinin **Doğrulama Yöntemi** için **Kerberos Kimlik Doğrulama** öğesini seçerseniz, **Ağ** sekmesi > **Kerberos Ayarları** öğesinden aşağıdaki Kerberos ayarlarını yapabilirsiniz. Kerberos ayarları için en fazla 10 ayar kaydedebilirsiniz.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Erişim Alanı (Etki Alanı)	ASCII (0x20–0x7E) cinsinden 255 karakter veya daha az uzunluktaki Kerberos kimlik doğrulamasının bölgesini seçin. Bunu kaydetmezseniz boş bırakın.
KDC Adresi	Kerberos kimlik doğrulama sunucusunun adresini girin. IPv4, IPv6 veya FQDN biçiminde 255 karakter veya daha az girin. Bunu kaydetmezseniz boş bırakın.
Bağlantı Noktası Numarası (Kerberos)	1 ve 65535 arasında Kerberos sunucusu bağlantı noktası numarasını girin.

LDAP Sunucusu Arama Ayarlarını Yapılandırma

Arama ayarlarını yaptığınızda, LDAP sunucusuna kayıtlı e-posta adresini ve faks numarasını kullanabilirsiniz.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Ağ sekmesi > LDAP Sunucusu > Arama Ayarları
4. Her öğe için bir değer girin.
5. Ayar sonucunu görüntülemek için **Tamam** ögesine tıklayın.
Seçtiğiniz ayarlar görüntülenir.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

LDAP Sunucusu Arama Ayar Öğeleri

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Arama Temeli (Belirgin Ad)	İsteğe bağlı bir etki alanı aramak istiyorsanız, LDAP sunucusunun etki alanı adını belirtin. 0 ve 128 karakter arası (UTF-8) girin. İsteğe bağlı öznitelik aramazsanız bunu boş bırakın. Yerel sunucu dizini örneği: dc=server,dc=local
Arama girdileri sayısı	5 ve 500 arasında arama girişi sayısını belirtin. Belirtilen arama girişi sayısı kaydedilir ve geçici olarak görüntülenir. Arama girişi sayısı belirtilen sayıdan fazla olsa ve bir hata mesajı görünse de arama tamamlanamayabilir.
Kullanıcı Adı Özniteliği	Kullanıcı adlarını ararken belirtilecek öznitelik adını belirtin. 1 ve 255 karakter arası (UTF-8) girin. İlk karakter a – z veya A – Z olmalıdır. Örnek: cn, uid
Kullanıcı Adı Görüntüleme Özniteliği	Kullanıcı adı olarak görüntülenecek öznitelik adını belirtin. 0 ve 255 karakter arası (UTF-8) girin. İlk karakter a – z veya A – Z olmalıdır. Örnek: cn, sn
Faks Numarası Özniteliği	Faks numaralarını ararken belirtilecek öznitelik adını belirtin. A – Z, a – z, 0 – 9 ve - karakterlerini kullanarak 1 ve 255 karakter arası bir kombinasyon girin. İlk karakter a – z veya A – Z olmalıdır. Örnek: facsimileTelephoneNumber

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
E-posta Adresi Özniteliği	E-posta adreslerini ararken belirtilecek öznitelik adını belirtin. A – Z, a – z, 0 – 9 ve - karakterlerini kullanarak 1 ve 255 karakter arası bir kombinasyon girin. İlk karakter a – z veya A – Z olmalıdır. Örnek: mail
İsteğe Bağlı Öznitelik 1 - İsteğe Bağlı Öznitelik 4	Aranacak diğer isteğe bağlı öznitelikleri belirtebilirsiniz. 0 ve 255 karakter arası (UTF-8) girin. İlk karakter a – z veya A – Z olmalıdır. İsteğe bağlı öznitelikleri aramak istemediğinizde bunu boş bırakın. Örnek: o, ou

LDAP Sunucusu Bağlantısını Kontrol Etme

LDAP Sunucusu > Arama Ayarları bölümünde ayarlanan parametreyi kullanarak LDAP sunucusuna olan bağlantı testini gerçekleştirir.

- Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
- Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
- Aşağıdaki sırayla seçin.
Ağ sekmesi > LDAP Sunucusu > Bağlantı Testi
- Başlat** öğesini seçin.
Bağlantı testi başlar. Testten sonra kontrol raporu görüntülenir.

İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20](#)

LDAP Sunucusu Bağlantı Kontrolü Referansları

Mesajlar	Açıklama
Bağlantı testi başarılı oldu.	Bu mesaj, sunucu bağlantısı başarılı olduğunda belirir.
Bağlantı testi başarısız oldu. Ayarları kontrol edin.	Bu mesaj aşağıdaki sebepler sonucunda belirir: <input type="checkbox"/> LDAP sunucu adresi ya da bağlantı noktası sayısı doğru değil. <input type="checkbox"/> Bir süre aşımı gerçekleşti. <input type="checkbox"/> Kullanmayın, LDAP Sunucusu Kullan olarak seçilir. <input type="checkbox"/> Kerberos Kimlik Doğrulama öğesi Doğrulama Yöntemi olarak seçilirse Erişim Alanı (Etki Alanı), KDC Adresi ve Bağlantı Noktası Numarası (Kerberos) gibi ayarlar yanlış.

Mesajlar	Açıklama
Bağlantı testi başarısız oldu. Ürününüz veya sunucu üzerindeki tarih ve saati işaretleyin.	Bu mesaj, yazıcı ve LDAP sunucusu için yapılan zaman ayarlarının eşleşmemesi sebebiyle bağlantı başarısız olduğunda belirir.
Kimlik doğrulama başarısız oldu. Ayarları kontrol edin.	Bu mesaj aşağıdaki sebepler sonucunda belirir: <input type="checkbox"/> Kullanıcı Adı ve/veya Parola yanlış. <input type="checkbox"/> Kerberos Kimlik Doğrulama ögesi Doğrulama Yöntemi olarak seçilirse saat/tarih yapılandırılmayabilir.
İşlem bitene dek yazıcıya ulaşılamaz.	Bu mesaj yazıcı meşgul olduğunda görünür.

Yazdırma, Tarama, Kopyalama ve Fakslama Ayarları

Yazdırma için Başlangıç Ayarları

Kağıt boyutu veya yazdırma hatası gibi yazdırma ayarlarını yapın.

Yazdırma İşlevlerini Kullanma

Ağdan yazdırma işlevini kullanmayı etkinleştirin.

Ağda yazıcıyı kullanmak için bilgisayarın ağ bağlantısı ve yazıcının ağ bağlantısı için bağlantı noktasını ayarlamanız gerekir.

Yazıcı Bağlantısı Türleri

Yazıcının ağ bağlantısı için aşağıdaki iki yöntem kullanılabilir.

- Uçtan uca bağlantı (doğrudan yazdırma)
- Sunucu/istemci bağlantısı (Windows sunucusu kullanılarak yazıcı paylaşımı)

Uçtan Uca Bağlantı Ayarları

Bu, ağdaki yazıcıyı ve bilgisayarı doğrudan bağlamak için bağlantıdır. Yalnızca ağ uyumlu bir model bağlanabilir.

Bağlantı yöntemi:

Yazıcıyı ağa hub veya erişim noktası yoluyla doğrudan bağlayın.

Yazıcı sürücüsü:

Her istemci bilgisayara yazıcı sürücüsünü yükleyin.

EpsonNet SetupManager kullanırken yazıcı ayarlarını içeren sürücünün paketini sağlayabilirsiniz.

Özellikler:

- Yazdırma işi yazıcıya doğrudan gönderildiğinden yazdırma işi hemen başlar.

Yazıcı çalıştığı sürece yazdırabilirsiniz.

Sunucu/İstemci Bağlantısı Ayarları

Bu, sunucu bilgisayarın yazıcıyla paylaştığı bağlantıdır. Sunucu bilgisayar yoluyla gitmeden bağlantıyı yasaklamak için güvenliği artırabilirsiniz.

USB'yi kullanırken, ağ işlevi olmadan yazıcı da paylaşılabilir.

Bağlantı yöntemi:

Yazıcıyı ağa LAN anahtarı veya erişim noktası yoluyla bağlayın.

Yazıcıyı sunucuya ayrıca doğrudan USB kablosu yoluyla bağlayabilirsiniz.

Yazıcı sürücüsü:

İstemci bilgisayarın işletim sistemine göre Windows sunucusunda yazıcı sürücüsünü yükleyin.

Windows sunucusuna erişerek ve yazıcıyı bağlayarak yazıcı sürücüsü istemci bilgisayara yüklenir ve kullanılabilir.

Özellikler:

- Yazıcı ve yazıcı sürücüsünü toplu halde yönetin.
- Tüm yazdırma işleri yazıcı sunucusundan gittiğinden sunucu özelliğine bağlı olarak yazdırma işini başlatma biraz zaman alabilir.
- Windows sunucusu kapalıyken yazdıramazsınız.

Uçtan Uca Bağlantı İçin Yazdırma Ayarları

Uçtan uca bağlantı (doğrudan yazdırma) için bir yazıcı ve istemci bilgisayarın bire bir ilişkisi olmalıdır.

Yazıcı sürücüsü her istemci bilgisayara yüklenmelidir.

Sunucu/İstemci Bağlantısı İçin Yazdırma Ayarları

Sunucu/istemci bağlantısı olarak bağlanan yazıcıdan yazdırmayı etkinleştirin.

Sunucu/istemci bağlantısı için önce yazdırma sunucusunu ayarlayın ve sonra yazıcıyı ağda paylaşın.

Sunucuya bağlanmak için USB kablosunu kullanırken, önce yazdırma sunucusunu da ayarlayın ve sonra yazıcıyı ağda paylaşın.

Ağ Bağlantı Noktalarını Ayarlama

Standart TCP/IP'yi kullanarak yazdırma sunucusunda ağdan yazdırma için yazdırma kuyruğu oluşturun ve sonra ağ bağlantı noktasını ayarlayın.

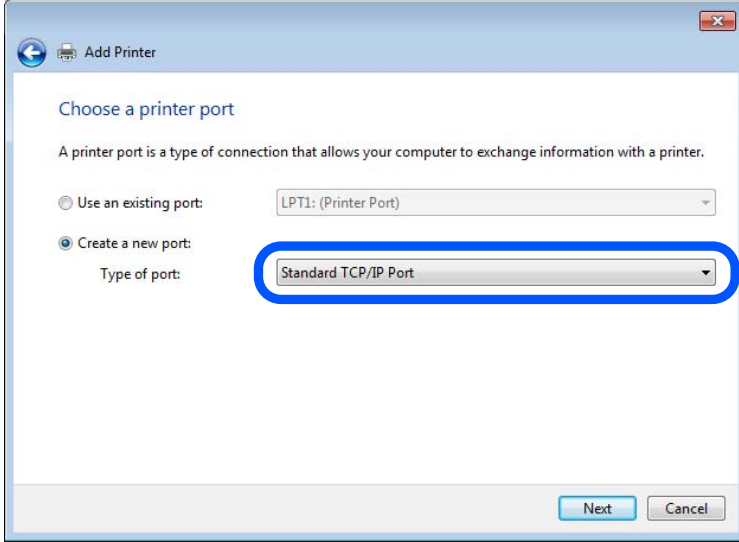
Bu örnek Windows Server 2012 R2 kullanımı içindir.

1. Aygıtlar ve yazıcılar ekranını açın.
Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Donanım ve Ses veya Donanım > Aygıtlar ve Yazıcılar.
2. Bir yazıcı ekleyin.
Yazıcı ekle'yi tıklayın ve sonra **Listelemediğim yazıcı** ögesini seçin.

3. Yerel bir yazıcı ekleyin.

El ile yapılan ayarlarla yerel yazıcı veya ağ yazıcısı ekle öğesini seçin ve sonra **İleri**'yi tıklatın.

4. **Yeni bir bağlantı noktası oluştur** öğesini seçin, Bağlantı Noktası Türü olarak **Standart TCP/IP Bağlantı Noktası** öğesini seçin ve sonra **İleri**'yi tıklatın.



5. **Ana Bilgisayar Adı veya IP Adresi** veya **Yazıcı Adı veya IP Adresi** öğesine yazıcının IP adresini ve yazıcının adını girin ve sonra **İleri**'ye tıklayın.

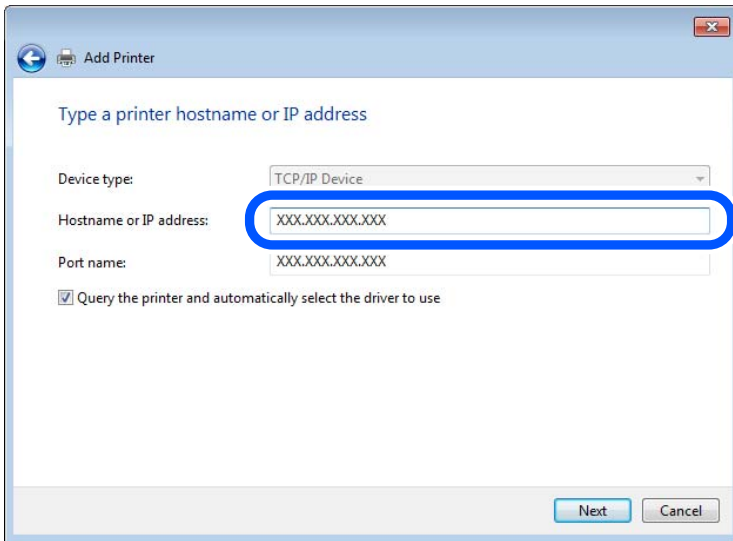
Örnek:

Yazıcı adı: EPSONA1A2B3C

IP adresi: 192.0.2.111

Bağlantı noktası adı'nı değiştirmeyin.

Kullanıcı Hesabı Denetimi ekranı görüntülendiğinde **Devam**'ı tıklatın.



Not:

Ad çözünürlüğünün kullanılabilir olduğu ağda yazıcının adını belirtirseniz, yazıcının IP adresi DHCP ile değiştirilse bile IP adresi izlenir. Yazıcının kontrol panelinde veya ağ durumu sayfasında ağ durumu ekranından yazıcı adını onaylayabilirsiniz.

6. Yazıcı sürücüsünü ayarlayın.

Yazıcı sürücüsü zaten yüklüyse:

Üretici ve **Yazıcılar**'ı seçin. **İleri**'yi tıklayın.

7. Ekrandaki talimatları izleyin.

Sunucu/istemci bağlantısı (Windows sunucusunu kullanarak yazıcı paylaşımı) altında yazıcıyı kullanırken bundan sonra paylaşım ayarlarını yapın.

Bağlantı Noktası Yapılandırmasını Kontrol Etme — Windows

Yazdırma kuyruğu için doğru bağlantı noktasının ayarlandığından emin olun.

1. Aygıtlar ve yazıcılar ekranını açın.

Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Donanım ve Ses veya Donanım > Aygıtlar ve Yazıcılar.

2. Yazıcı özellikleri ekranını açın.

Yazıcı simgesini sağ tıklayın ve sonra **Yazıcı özellikleri**'ni tıklayın.

3. **Bağlantı Noktaları** sekmesini tıklayın, **Standart TCP/IP Bağlantı Noktası** öğesini seçin ve sonra **Bağlantı Noktasını Yapılandır** öğesini tıklayın.

4. Bağlantı noktası yapılandırmasını kontrol edin.

RAW için

Protokol'de **Raw** öğesinin seçili olduğunu kontrol edin ve sonra **Tamam**'ı tıklayın.

LPR için

Protokol'de **LPR**'nin seçili olduğunu kontrol edin. **LPR Ayarları**'dan **Kuyruk adı**'na "PASSTHRU" yazın. **LPR Bayt Sayımı Etkin** öğesini seçin ve sonra **Tamam**'ı tıklayın.

Yazıcıyı Paylaşma (Sadece Windows)

Yazıcıyı sunucu / istemci bağlantısı altında kullanırken (Windows sunucusunu kullanarak yazıcı paylaşımı), yazdırma sunucusundan yazıcı paylaşımını ayarlayın.

1. Yazdırma sunucusunda **Kontrol Paneli > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini seçin.

2. Paylaşmak istediğiniz yazıcı simgesine (yazdırma kuyruğu) sağ tıklayın ve ardından **Yazıcı Özellikleri > Paylaşım** sekmesine tıklayın.

3. **Bu yazıcıyı paylaş** öğesini seçin ve ardından **Paylaşım adı** öğesine girin.

Windows Server 2012 için, **Paylaşım Seçeneklerini Değiştir** öğesine tıklayın ve ardından ayarları yapılandırın.

Ek Sürücülerini Yükleme (Sadece Windows)

Bir sunucu ve istemciler için Windows sürümleri farklıysa, yazdırma sunucusuna ek sürücüler yüklemeniz önerilir.

1. Yazdırma sunucusunda **Kontrol Paneli > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin.
2. İstemcilerle paylaşmak istediğiniz yazıcı simgesine sağ tıklayın ve ardından **Yazıcı Özellikleri > Paylaşım** sekmesine tıklayın.
3. **Ek Sürücüler** ögesine tıklayın.
Windows Server 2012 için, Change Sharing Options ögesine tıklayın ve ardından ayarları yapılandırın.
4. İstemciler için Windows sürümlerini seçin ve ardından Tamam'a tıklayın.
5. Yazıcı sürücüsü (*.inf) için bilgi dosyasını seçin ve ardından sürücüyü yükleyin.

Paylaşılan bir Yazıcının Kullanımı – Windows

Yönetici, yazıcı sunucusuna atanan bilgisayar adını ve yazıcıyı bilgisayarlarına nasıl ekleyeceklerini istemcilerle bildirmelidir. Ek sürücüler henüz yapılandırılmamışsa, istemcileri paylaşılan yazıcıyı eklemek için **Aygıtlar ve Yazıcılar** ögesini nasıl kullanacakları hakkında bilgilendirin.

Ek sürücü(ler) yazıcı sunucusunda halihazırda yapılandırılmışsa, aşağıdaki adımları izleyin:

1. **Windows Explorer** içinde atanan yazıcı sunucusunu seçin.
2. Kullanmak istediğiniz yazıcıya çift tıklayın.

Kağıt Kaynağını Ayarlama

Her kağıt kaynağında yüklenecek kağıdın boyut ve türünü ayarlayın.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Yazdır sekmesi > **Kağıt Kaynağı Ayarları**
4. Her öğeyi ayarlayın.
Görüntülenen öğeler duruma göre değişebilir.
 Kağıt kaynağı adı
kağıt tepsisi, Kaset 1 gibi Hedef kağıt kaynak adını görüntüleyin.
 Kağıt Boyutu
Açılır menüden ayarlamak istediğiniz kağıt türünü seçin.

Birim

Kullanıcı tanımlı boyutun birimini seçin. **Kağıt Boyutu** ögesinde **Kullanıcı Tanımlı** ögesi seçildiğinde seçebilirsiniz.

Genişlik

Kullanıcı tanımlı boyutun yatay uzunluğunu ayarlayın.

Burada girebileceğiniz aralık, **Genişlik** tarafında gösterilen kağıt kaynağına bağlıdır.

mm ögesini **Birim** içinde seçtiğinizde, en fazla bir ondalık yer girebilirsiniz.

inç ögesini **Birim** içinde seçtiğinizde en fazla iki ondalık yer girebilirsiniz.

Yükseklik

Kullanıcı tanımlı boyutun dikey uzunluğunu ayarlayın.

Burada girebileceğiniz aralık, **Yükseklik** tarafında gösterilen kağıt kaynağına bağlıdır.

mm ögesini **Birim** içinde seçtiğinizde, en fazla bir ondalık yer girebilirsiniz.

inç ögesini **Birim** içinde seçtiğinizde en fazla iki ondalık yer girebilirsiniz.

Kağıt Türü

Açılır menüden ayarlamak istediğiniz kağıt boyutunu seçin.

5. Ayarları kontrol edin ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.

Zimba Sonlandırıcısını Kullanırken Çıktı Hedefini Ayarlama

Yazdırma sırasında Zimba Sonlandırıcısını kullanmak için yazıcı üzerinde gereken ayarları yapmanız gerekir.

Aşağıdaki sırayla seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Çıktı: Diğer > Sonlandırıcı tepsi

Bir bilgisayardan yazdırma yaparken yazıcı sürücüsündeki **Çıkış Tepsisi** menüsünden sonlandırıcı tepsisinin kullanılıp kullanılmayacağını seçebilirsiniz.



Önemli:

Sonlandırıcı tepsisini kullanırken, yazdırma işi devam ederken çıktıları almayın. Yazdırma konumu hizası bozulabilir ve zimba konumu orijinal konumdan ayrılabilir.

Arayüzü Ayarlama

Yazdırma işlerinin zaman aşımını veya her arayüze atanan yazdırma dilini ayarlayın.

Bu öge PCL veya PostScript uyumlu yazıcıda görüntülenir.

1. Web Config'e erişin ve **Yazdır** sekmesi > **Arabirim Ayarları** ögesini seçin.

2. Her ögeyi ayarlayın.

Zaman Aşımı Ayarları

USB yoluyla gönderilen yazdırma işlerinin zaman aşımını ayarlayın.

5 ve 300 saniye arasında saniye cinsinden ayarlayabilirsiniz.

Zaman aşımına uğramak istemediğinizde 0 girin.

Basım Dili

Her USB arayüzü ve ağ arayüzü için yazdırma dilini seçin.

Otomatik öğesini seçtiğinizde, yazdırma dili gönderilmekte olan yazdırma işleri tarafından otomatik algılanır.

3. Ayarları kontrol edin ve sonra **Tamam** öğesini tıkkatın.

Hataları Ayarlama

Aygıt için görüntüleme hatasını ayarlayın.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.

Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu

2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.

3. Aşağıdaki sırayla seçin.

Yazdır sekmesi > **Hata Ayarları**

4. Her öğeyi ayarlayın.

Kağıt Byt Uyarısı

Belirtilen kağıt kaynağının kağıt boyutu yazdırma verilerinin kağıt boyutundan farklıyken kontrol panelinde bir hata görüntüleyip görüntülememeyi seçin.

Kağıt Türü Uyarısı

Belirtilen kağıt kaynağının kağıt türü yazdırma verilerinin kağıt türünden farklıyken kontrol panelinde bir hata görüntüleyip görüntülememeyi seçin.

Oto Hata Çzcu

Hata görüntüledikten sonra kontrol panelinde 5 saniye kadar hiç işlem yapılmadıysa otomatik olarak hatayı iptal edip etmemeyi seçin.

5. Ayarları kontrol edin ve sonra **Tamam** öğesine tıkklayın.

Evrensel Yazdırmayı Ayarlama

Yazıcı sürücüsünü kullanmadan harici aygıtlardan yazdırırken ayarlayın.

Yazıcınızın yazdırma diline bağlı olarak bazı öğeler görüntülenmez.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.

Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu

2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.

- Aşağıdaki sırayla seçin.
Yazdır sekmesi > **Genel Yazdırma Ayarları**
- Her öğeyi ayarlayın.
- Ayarları kontrol edin ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.

Temel

Öğeler	Açıklama
Üst Ofset(-30.0-30.0mm)	Yazdırmanın başladığı kağıdın dikey konumunu ayarlar.
Sol Ofset(-30.0-30.0mm)	Yazdırmanın başladığı kağıdın yatay konumunu ayarlar.
Arkada Üst Ofset(-30.0-30.0mm)	Çift taraflı yazdırmada kağıdın arka tarafının yazdırılmaya başlandığı kağıdın dikey konumunu ayarlar.
Arkada Sol Ofset(-30.0-30.0mm)	Çift taraflı yazdırmada kağıdın arka tarafının yazdırılmaya başlandığı kağıdın yatay konumunu ayarlar.
Kğıt Gnşlğ Kontrolü	Yazdırırken kağıt genişliğini kontrol edip etmemeyi ayarlayın.
Boş Sayfayı Atla	Yazdırma verisinde boş sayfa varsa boş bir sayfa yazdırmamayı ayarlayın.

PDL Baskı Yplandırması

PCL veya PostScript yazdırma için ayarları belirtebilirsiniz.

Bu öge PCL veya PostScript uyumlu bir yazıcıda görüntülenir.

Ortak Ayarlar

Öğeler	Açıklama
Kağıt Boyutu	Üzerine yazdırmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin.
Kağıt Türü	Yazdığınız kağıt türünü seçin.
Yön	Yazdırmak için kullanmak istediğiniz yönü seçin.
Kalite	Yazdırmak için kullanmak istediğiniz yazdırma kalitesini seçin.
Mürekkep Tasarrufu Modu	Azaltılmış mürekkep tüketimiyle yazdırıp yazdırmamayı ayarlayın.
Baskı Emri	En üstteki veya son sayfadan yazdırmayı seçin.
Kopya Sayısı(1-999)	Yazdırmak istediğiniz kopya sayısını ayarlayın.
CiltKenarBoşl.	Ciltleme konumunu seçin.
Otomatik Kâğıt Çıkarma	Bir yazdırma işi alınırken zaman aşımı oluştuğunda kağıdın otomatik çıkarılıp çıkarılmayacağını seçin.
2 Taraflı Yazdırma	2 taraflı yazdırıp yazdırmamayı ayarlayın.

PCL Menüsü

Öğeler	Açıklama
Yazı Tipi Kaynağı	Yazıcıda yazı tipini kullanmayı veya indirmeyi seçin.
Font Number	Kullanmak istediğiniz yazı tipi numarasını belirtin.
Aralk(0.44-99.99cpi)	Kullanılacak yazı tipi ölçeklenebilir ve sabit aralıklı yazı tipiye yazı tipi boyutunu aralık cinsinden belirtin.
Nokta Bytu(4.00-999.75pt)	Kullanılacak yazı tipi ölçeklenebilir ve orantısız yazı tipiye yazı tipi boyutunu nokta cinsinden belirtin.
Simge Kümesi	Kullanmak istediğiniz yazı tipi sembol ayarını seçin.
Satır(5-128satır)	Sayfa başına çizgi sayısını belirtin.
CR İşlevi	CR kodu (dönüş) için işlemi seçin.
LF İşlevi	LF kodu (yeni satır), FF kodu (yeni sayfa) için işlemi seçin.
Kâğıt Kaynağı Atama	PCL kağıt besleme komutu için kağıt besleyici atamasını belirtin.

PS Menüsü

Öğeler	Açıklama
Hata Sayfası	PS3 yazdırma hatası oluştuğunda bir hata sayfası yazdırıp yazdırmamayı ayarlayın.
Renklendirme	Renkli yazdırma ve tek renkli yazdırma olarak ayarlayın.
İkili	İkili verileri kabul edip etmemeyi ayarlayın.
PDF Sayfa Boyutu	PDF yazdırma için kağıt boyutunu ayarlayın.

Universal Print (Microsoft) Ayarlama

Yazıcınızı Universal Print kullanacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu işlevi kullanmak için, Microsoft 365 ve Azure Active Directory hizmetini kullanıyor olmanız gerekir.

- Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
- Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
- Aşağıdaki sırayla seçin.
Ağ sekmesi > Universal Print
- Kaydet** öğesine tıklayın.
- Görüntülenen mesajı okuyun ve ardından bağlantıya tıklayın.

6. Yazıcıyı kaydetmek için ekrandaki talimatları izleyin.

Kayıt durumu kayıttan sonra Web Config ekranında **Kayıtlı** olarak görüntüleniyorsa, kurulum tamamlanmıştır.

Not:

Universal Print'in nasıl kullanılacağı gibi Azure Active Directory'yi çalıştırmayla ilgili ayrıntılar için Microsoft web sitesine bakın.

AirPrint Ayarlama

AirPrint yazdırma ve taramayı kullanırken ayarlayın.

Web Config'e erişin ve **Ağ** sekmesi > **AirPrint Kurulumu** ögesini seçin.

Öğeler	Açıklama
Bonjour Hizmet Adı	ASCII (0x20–0x7E) biçiminde 1 ve 41 karakter arası Bonjour hizmet adını girin.
Bonjour Konumu	127 bayt veya daha az, Unicode (UTF-8) cinsinden yazıcının yeri gibi konum bilgilerini girin.
Coğrafi konum Enlem ve Boylam (WGS84)	Yazıcının konum bilgilerini girin. Bu giriş isteğe bağlıdır. Enlem ve boylamı bir virgülle ayıran WGS-84 verisini kullanarak değerleri girin. Enlem değeri için -90 ila +90 arası ve boylam değeri için -180 ila +180 arası bir değer girin. Altıncı basamağa bir ondalıktan daha küçük bir değer girebilirsiniz ve "+" işaretini atlayabilirsiniz.
Öncelikli İletişim Kuralları	IPP ve Port 9100'den en üst öncelik protokolünü seçin.
Wide-Area Bonjour	Geniş Alan Bonjour'u kullanıp kullanmamayı ayarlayın. Bunu kullanırsanız, yazıcıyı segment üzerinden arayabilmek için yazıcılar DNS sunucusuna kaydedilmelidir.
IPP yazdırma kullanılırken PIN Kodu gerektir	IPP yazdırmayı kullanırken bir PIN kodu gerekip gerekmediğini seçin. Evet ögesini seçerseniz, PIN kodları olmadan IPP yazdırma işleri yazıcıya kaydedilmez.
AirPrint'i Etkinleştir	IPP, Bonjour, AirPrint (Tarama hizmeti) etkinleştir ve IPP yalnızca güvenli iletişimle kurulur.

Tarama veya Kopyalama Hazırlama

Zimba Sonlandırıcısını Kullanırken Kopya Çıkış Hedefini Ayarlama

Kopyalama sırasında Zimba Sonlandırıcısını kullanmak için yazıcı üzerinde gereken ayarları yapmanız gerekir.

Aşağıdaki sırayla seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Çıktı: Kopyala > Sonlandırıcı tepsi



Önemli:

Sonlandırıcı tepsisini kullanırken, yazdırma işi devam ederken çıktıları almayın. Yazdırma konumu hizası bozulabilir ve zimba konumu orijinal konumdan ayrılabilir.

Taramaya Hazırlanma

Kontrol panelini kullanarak tarama

Taramadan önce sunucuları veya klasörleri kurun.

Sunucu ve Klasör Ayarları

Ad	Ayarlar	Konum	Gereksinim
Ağ Klasörüne Tara (SMB)	Kaydetme klasörü oluşturun ve paylaşmaya ayarlayın	Kaydetme klasörü konumuna sahip bir bilgisayar	Kaydetme klasörleri oluşturan bilgisayara yönetici kullanıcı hesabı.
	Ağ Klasörüne Tara (SMB) İçin Hedef	Aygıtın kişileri	Kaydetme klasörüne ve parola ve kaydetme klasörünü güncelleme ayrıcalığına sahip bilgisayarda oturum açmak için kullanıcı adı.
Ağ Klasörüne Tara (FTP)	FTP sunucusu oturumu açma ayarı	Aygıtın kişileri	FTP sunucusu için oturum açma bilgileri ve kaydetme klasörünü güncellemek için ayrıcalık.
E-postaya Tara	E-posta sunucusu için ayar	Cihaz	E-posta sunucusu için ayar bilgileri
Bulutaya Tara	Epson Connect'e yazıcı kaydı	Cihaz	İnternet bağlantı ortamı
	Epson Connect'e kişi kaydı	Epson Connect hizmeti	Epson Connect hizmetine kullanıcı ve yazıcı kaydı
Bilgisayara Tara (Document Capture Pro Server kullanırken)	Document Capture Pro için sunucu modu ayarı	Cihaz	Document Capture Pro Server yüklü bilgisayar için IP adresi, ana bilgisayar adı veya FQDN

İlgili Bilgi

- ➔ [“Paylaşılan Bir Klasörünü Ayarlama” sayfa 75](#)
- ➔ [“Posta Sunucusunu Yapılandırma” sayfa 71](#)

Document Capture Pro Server'yi Kullanma

Document Capture Pro Server kullanarak yazıcının kontrol panelinden yürütülen bir tarama sonucunun sıralama yöntemini, kaydetme biçimini ve iletim hedefini yönetebilirsiniz. Yazıcının kontrol panelinden önceden sunucuya kaydedilmiş bir işi çağırabilir ve yönetebilirsiniz.

Sunucu bilgisayarına yükleyin.

Document Capture Pro Server hakkında daha fazla bilgi için yerel Epson ofisinize başvurun.

Sunucu Modunu Ayarlama

Document Capture Pro Server ögesini kullanmak için, Web Config'den **Sunucu Modu** ögesini ayarlayın.

Not:

Ayrıca, aşağıdaki menüye erişerek kontrol panelinden **Sunucu Modu** ögesini ayarlayabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Tarama Ayarları > Document Capture Pro > Çalışma Modu

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Tara/Kopyala sekmesi > **Document Capture Pro**
4. **Sunucu Modu** için **Mod** seçimini yapın.
5. **Sunucu Adresi** için Document Capture Pro Server ögesinin yüklü olduğu sunucunun adresini girin.
IPv4, IPv6, ana bilgisayar adı veya FQDN biçiminde 2 ila 255 arasında karakter girin. FQDN biçimi için, adresin başı ve sonu dışında ASCII (0x20–0x7E) ve “-” biçiminde alfasayısal karakterler kullanabilirsiniz.
6. **Tamam** ögesine tıklayın.
Ağ yeniden bağlanır ve ardından ayarlar etkinleştirilir.

Bilgisayardan Tarama

Yazılımı yükleyin ve bilgisayardan bir ağ yoluyla taramak için ağ tarama hizmetinin etkinleştirildiğini kontrol edin.

Yüklenecek yazılım

- Epson Scan 2

Bu bir tarayıcı sürücüsüdür.Cihazı bilgisayardan kullanıyorsanız, her istemci bilgisayarına sürücüyü yükleyin.Document Capture Pro/Document Capture yüklüyse cihazın düğmelerine atanan işlemleri gerçekleştirebilirsiniz.

EpsonNet SetupManager kullanılırsa yazıcı sürücüsü de paket olarak dağıtılır.

- Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

İstemci bilgisayarına yüklenir.Document Capture Pro/Document Capture'in yüklü olduğu ağ bilgisayarında kayıtlı işler cihazın kontrol panelinden çağrılabilir ve çalıştırılabilir.

Bir bilgisayardan ağ üzerinden tarama yapabilirsiniz.Taramak için Epson Scan 2 gerekir.

Ağ Taramasının Etkin Olduğunu Onaylama

Ağ üzerinden bir istemci bilgisayarından tarama yaparken ağ tarama hizmetini ayarlayabilirsiniz. Varsayılan ayar etkinleştirilir.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Tara/Kopyala sekmesi > **Ağ Tarama**
4. **EPSON Scan** bölümünden **Taramayı etkinleştir** seçildiğinden emin olun.
Seçilmişse, bu görev tamamlanır. Web Config'i kapatın.
Temizlenmişse, seçip sonraki adıma geçin.
5. **İleri** ögesine tıklayın.
6. **Tamam** ögesine tıklayın.
Ağ yeniden bağlanır ve ardından ayarlar etkinleştirilir.

İlgili Bilgi

➔ [“Bir Web Tarayıcısında Web Config Çalıştırma” sayfa 534](#)

Faks Özelliklerini Kullanabilir Hale Getirme (Yalnızca Faks Özellikli Yazıcılar)

Faks Özelliklerini Kullanmadan Önce

Faks özelliklerini kullanmak için aşağıdakini ayarlayın.

- Yazıcıyı telefon hattına ve (kullanılmaktaysa) telefon makinesine doğru şekilde bağlayın
[“Yazıcıyı Bir Telefon Hattına Bağlama” sayfa 127](#)
- Temel ayarları yapmak için gereken **Faks Ayrılr Shrbazı** işlemini tamamlayın.
[“Yazıcıyı Faks Göndermeye ve Almaya Hazır Hale Getirme” sayfa 132](#)

Aşağıdakileri gerektiği gibi ayarlayın.

- İrtibatlar** kaydı
[“Kişiler Kaydı” sayfa 95](#)
- Çıkış hedefleri ve ağ ayarları ve posta sunucusu ayarları gibi ilgili ayarlar
[“Posta Sunucusunu Yapılandırma” sayfa 71](#)
[“Paylaşılan Bir Klasörünü Ayarlama” sayfa 75](#)
[“Bulut Hizmetinizi Faks İletme Hedefleri olarak kullanmak için ayarlar” sayfa 109](#)
[“Kullanıma Göre Yazıcının Faks Özellikleri İçin Ayarlar Yapma” sayfa 133](#)
[“Faks Ayarları \(Yalnızca Faks Özellikli Yazıcılar\) !\[\]\(e27c4336460e9e6729a19580c0456728_img.jpg\)” sayfa 556](#)

- Faksla** menü öğeleri için varsayılan değerleri tanımlayan **Kullanıcı Ayarları**

[“Kullanıcı Ayarları”](#) sayfa 585

- Fakslar gönderildiğinde, alındığında veya iletildiğinde raporları yazdırmak için **Rapor Ayarları**

[“Rapor Ayarları”](#) sayfa 557

- Faks ayarlarını yaparken Sorunları Çözme

[“Faks Sorunlarını Giderme”](#) sayfa 146

Yazıcıyı Bir Telefon Hattına Bağlama

Uyumlu Telefon Hatları

Yazıcıyı standart analog telefon hatlarında (PSTN = Public Switched Telephone Network) ve PBX (Private Branch Exchange) telefon sistemleriyle kullanabilirsiniz.

Yazıcıyı aşağıdaki telefon hatları veya sistemleriyle kullanamazsınız.

- DSL veya fiber optik dijital servis gibi VoIP telefon hattı
- Dijital telefon hattı (ISDN)
- Bazı PBX telefon sistemleri
- Terminal adaptörleri, VoIP adaptörleri, ayırıcılar veya DSL yönlendirici gibi adaptörler telefon duvar fişi ile yazıcı arasına bağlandığında

Yazıcıyı Bir Telefon Hattına Bağlama

RJ-11 (6P2C) telefon kablosu kullanarak yazıcıyı bir telefon prizine bağlayın. Bir telefonu yazıcıya bağlarken ikinci bir RJ-11 (6P2C) telefon kablosu kullanın.

Bölgeye bağlı olarak yazıcıda bir telefon kablosu bulunabilir. Varsa o kabloyu kullanın.

Telefon kablosunu ülkeniz veya bölgeniz için sağlanan bir adaptöre bağlamanız gerekir.

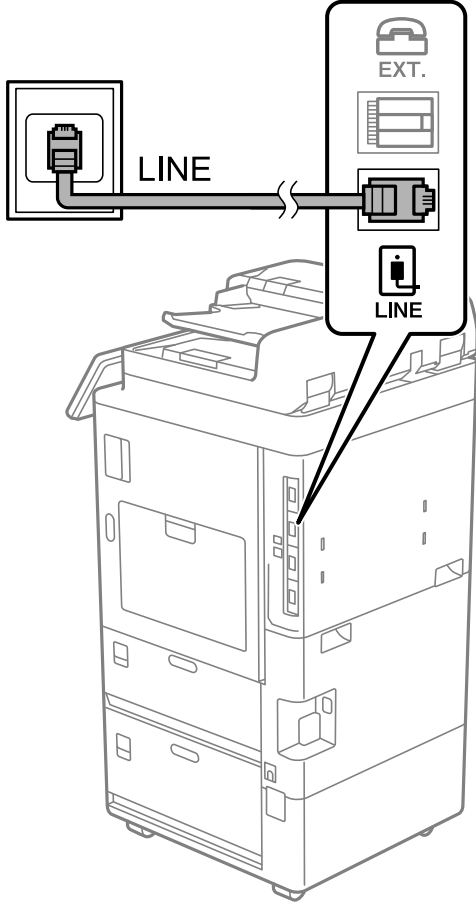
Not:

Yazıcının EXT. bağlantı noktasındaki kapağı sadece telefonu yazıcıya takarken kullanın. Telefonunuzu bağlamıyorsanız kapağı çıkarmayın.

Şimşeklerin sık görüldüğü alanlarda, bir aşırı akım koruyucusu kullanmanızı tavsiye ederiz.

Bir Standart Telefon Hattı (PSTN) veya PBX'e Bağlama

Telefon duvar fişinden veya PBX bağlantı noktasından gelen kabloyu yazıcının arkasındaki LINE bağlantı noktasına bağlayın.

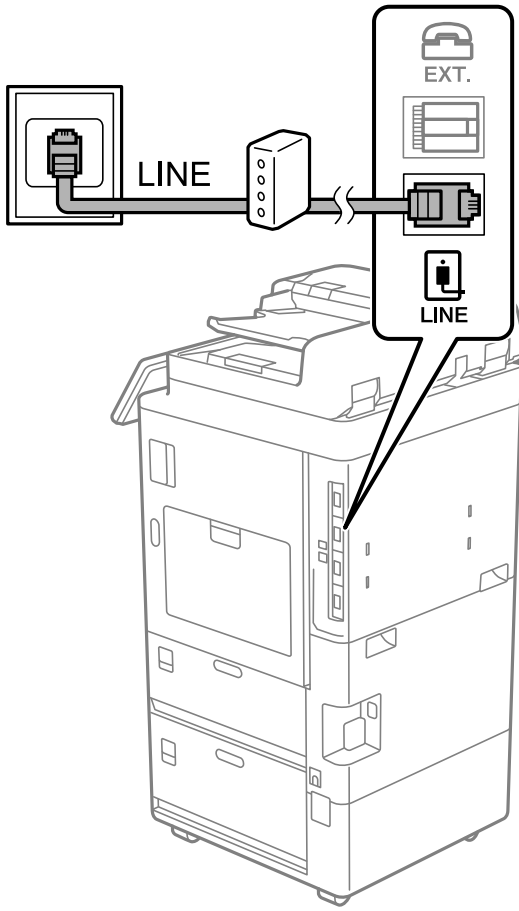


DSL veya ISDN'e Bağlama

DSL modemden veya ISDN terminal adaptöründen bir telefon kablosunu, yazıcının arkasındaki LINE bağlantı noktasına bağlayın. Ayrıntılar için modem veya adaptörle birlikte gelen belgelere bakın.

Not:

DSL modeminizde dahili bir DSL fitresi bulunmuyorsa, ayrı bir DSL filtresi takın.



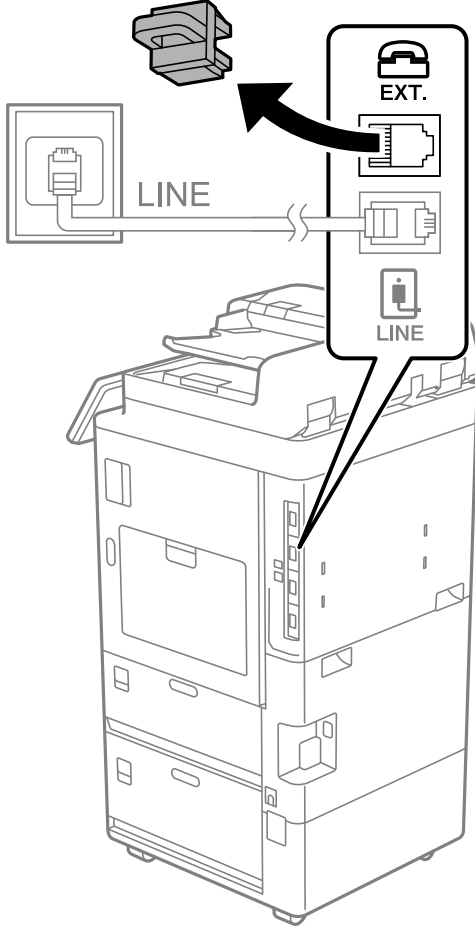
Telefon Cihazınızı Yazıcıya Bağlama

Yazıcınızı ve telefonunuzu tek bir telefon hattında kullanırken, telefonu yazıcıya bağlayın.

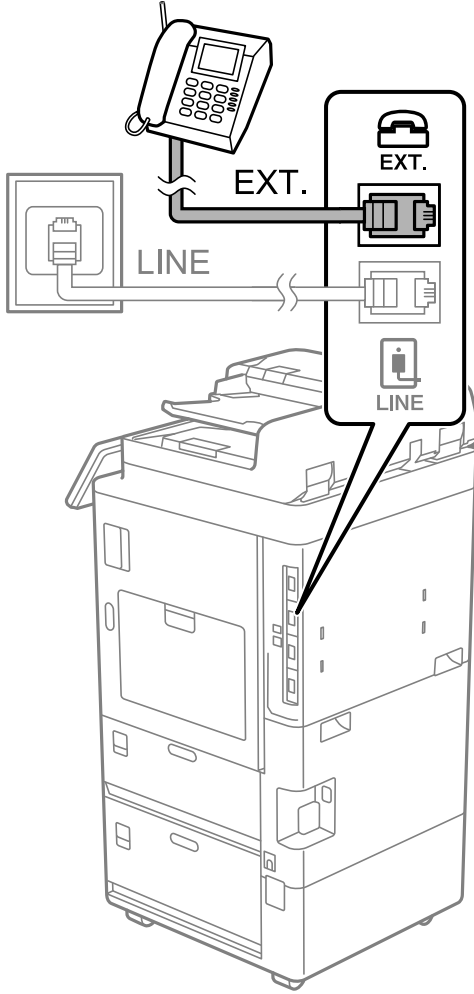
Not:

- Telefon cihazınızın faks işlevi varsa, bağlamadan önce faks işlevini devre dışı bırakın. Ayrıntılar için telefon cihazımızla birlikte gelen kılavuzlara bakınız. Telefon cihazının modeline bağlı olarak, faks işlevi tamamen devre dışı bırakılamayabilir, bu yüzden onu harici telefon olarak kullanamayabilirsiniz.
- Bir telesekreter bağlarsanız, yazıcının **Yanıt İçin Zil Sayısı** ayarının bir çağrıyı yanıtlamak için gerekli zil sayısından yüksek bir değere ayarlandığından emin olun.

1. Yazıcının arkasındaki EXT. bağlantı noktasından kapağı çıkarın.



2. Telefon cihazını ve EXT. bağlantı noktasını bir telefon kablosuna bağlayın.

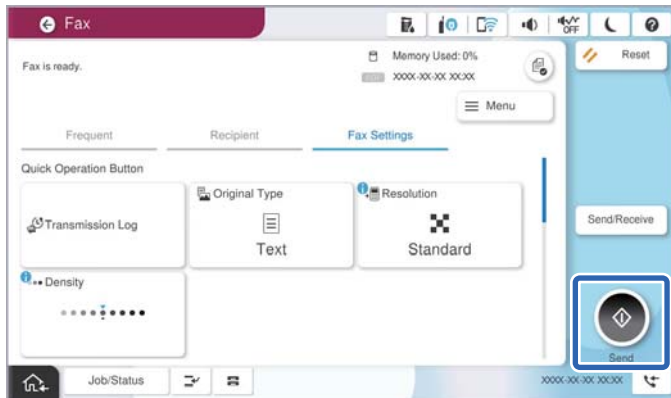


Not:

Tek bir telefon hattını paylaşırken, telefon cihazının yazıcının EXT. bağlantı noktasına bağlı olduğundan emin olun. Hattı telefon cihazı ve yazıcıyı ayrı bağlayacak şekilde ayırırsanız, telefon ve yazıcı doğru çalışmaz.

3. Yazıcının kontrol panelinde **Faksla** ögesini seçin.
4. Ahizeyi kaldırın.

Aşağıdaki ekranda gösterildiği gibi faksların gönderilmeye veya alınmaya başlandığını belirten bir mesaj görüntülenirse bağlantı kurulmuştur.



İlgili Bilgi

- ➔ “Yazıcıyı Faks Göndermeye ve Almaya Hazır Hale Getirme” sayfa 132
- ➔ “Telesekreteri Kullanmak İçin Ayarları Yapma” sayfa 135
- ➔ “Yalnızca Bağlı Bir Telefonu Çalıştırarak Faksları Almak İçin Ayarları Yapma” sayfa 135
- ➔ “Alma Modu:” sayfa 559

Yazıcıyı Faks Göndermeye ve Almaya Hazır Hale Getirme

Faks Ayrılır Shrbazı yazıcıyı faks göndermeye ve almaya hazır hale getirmek için temel faks özelliklerini yapılandırır.

Yazıcı ilk kez açıldığında Sihirbaz otomatik olarak görüntülenir. Sihirbazı, yazıcının kontrol panelinden manuel olarak da görüntüleyebilirsiniz. Yazıcı ilk açıldığında veya bağlantı ortamı değiştiğinde sihirbazın atlanması durumunda sihirbazı tekrar çalıştırmanız gerekir.

- Aşağıdaki öğeler sihirbazda ayarlayabileceğiniz öğelerdir.
 - Üstbilgi (Telefon Numaranız ve Fks Üstbilgisi)**
 - Alma Modu (Oto veya Manuel)**
 - Distinctive Ring Detection (DRD) Ayarı**
- Aşağıdaki öğeler bağlantı ortamına göre otomatik olarak ayarlanır.
 - Çevirme Modu** (örneğin **Ton** veya **Duraklat**)
Faks Ayrılır Shrbazı, **Hat Türü** öğesi **PBX** olarak ayarlandığında, **Çevirme Modu** öğesini otomatik olarak yapılandırmayabilir. **Çevirme Modu** öğesini manuel olarak yapılandırın.
- Temel Ayarlar** içindeki diğer öğeler olduğu gibi kalır.

İlgili Bilgi

- ➔ “Temel Ayarlar” sayfa 558

Yazıcıyı Faks Ayrılır Shrbazı Kullanarak Faks Göndermeye ve Almaya Hazır Hale Getirme

- Yazıcının kontrol panelinde ana ekranda **Ayarlar** öğesini seçin.
- Genel Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Faks Ayrılır Shrbazı** öğesini seçin.
- Ekrandaki talimatları izleyin, şirket adınız olarak gönderen adını, faks numaranızı girin.

Not:

Gönderen adı ve faks numaranız giden fakslarda başlık olarak görülür.

- Arı zil sesi algılama (DRD) ayarını yapın.
 - Telefon şirketinizden bir ayrı edici zil servisine üye olduysanız:
Sonraki ekrana gidin ve gelen fakslar için kullanılacak zil sesi desenini seçin.
Tümü hariç bir öğeyi seçtiğinizde, **Alma Modu** öğesi **Oto** olarak ayarlanır ve yaptığınız ayarları kontrol edebileceğiniz sonraki ekrana devam edin.

- Telefon şirketinizden ayrı bir zil sesi hizmetine abone olmazsanız veya bu seçeneği ayarlamanız gerekmiyorsa:

Bu ayarı atlayın ve yaptığınız ayarları kontrol edebileceğiniz ekrana gidin.

Not:

- Pek çok telefon şirketi tarafından sağlanan ayırt edici zil servisleri (servis adı şirkete göre farklılık gösterir), bir telefon hattında birden fazla telefon numarasına sahip olmanızı sağlar. Her bir numaraya farklı bir zil düzeni atanır. Sesli aramalar için bir numara ve faks çağrılar için başka bir numara kullanabilirsiniz. DRD'de faks çağrılarına atanacak zil düzenini seçin.*
- Bölgeye bağlı olarak Açık ve Kplı, DRD seçenekleri olarak görüntülenir. Ayırt edici zil özelliğini kullanmak için Açık seçeneğini seçin.*

5. Alma Modu ayarını yapın.

- Bir telefon aygıtını yazıcıya bağlamanız gerekmiyorsa:


Hayır ögesini seçin.

Alma Modu, Oto olarak ayarlanmıştır.

- Bir telefon aygıtını yazıcıya bağlamanız gerekiyorsa:

Evet ögesini seçin ve sonra faksları otomatik alıp almamayı seçin.

6. Görüntülenen ekranda yaptığınız ayarları kontrol edin ve sonra sonraki ekrana ilerleyin.

Ayarları düzeltmek veya değiştirmek için  ögesini seçin.

7. **Kontrolü Başlat** ögesini seçerek faks bağlantısını kontrol edin ve sonra bağlantı durumunu gösteren bir rapor yazdırmak için **Yazdır** ögesini seçin.

Not:

- Bildirilen herhangi bir rapor varsa çözmek için rapordaki talimatları uygulayın.*
- Hat Türünü Seç** ekranı görüntülenirse, hat türünü seçin.
 - Yazıcıyı bir PBX telefon sistemine veya terminal adaptörüne bağlarken, **PBX** ögesini seçin.
 - Yazıcıyı standart bir telefon hattına bağlarken **PSTN** ögesini seçin ve sonra, görüntülenen **Dvr dışı** ekranında **Onay** ögesini seçin. Ancak bu özelliğin **Dvr dışı** olarak ayarlanması, yazıcının faks numarasının ilk hanesini atlamasına ve faksı yanlış numaraya göndermesine neden olabilir.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazıcıyı Bir Telefon Hattına Bağlama” sayfa 127](#)
- ➔ [“Telesekreteri Kullanmak İçin Ayarları Yapma” sayfa 135](#)
- ➔ [“Alma Modu:” sayfa 559](#)
- ➔ [“Yalnızca Bağlı Bir Telefonu Çalıştırarak Faksları Almak İçin Ayarları Yapma” sayfa 135](#)
- ➔ [“Temel Ayarlar” sayfa 558](#)

Kullanıma Göre Yazıcının Faks Özellikleri İçin Ayarlar Yapma

Kullanıma göre yazıcının kontrol panelini kullanarak yazıcının faks özelliklerini tek tek yapabilirsiniz. **Faks Ayrılr Shrbazı** kullanılarak yapılan ayarlar da değiştirilebilir. Daha fazla ayrıntı için **Faks Ayarları** menüsü açıklamalarına bakın.

[“Faks Ayarları \(Yalnızca Faks Özellikli Yazıcılar\) !\[\]\(5a351309c3b87e4420622c1f0e57efc0_img.jpg\)” sayfa 556](#)

Not:

- ❑ *Web Config'i kullanarak yazıcının faks özelliklerini yapılandırabilirsiniz.*
- ❑ *Faks Ayarları* menüsünü görüntülemek için *Web Config'i* kullanırken, yazıcının kontrol paneliyle karşılaştırıldığında kullanıcı arayüzünde ve konumda biraz değişiklik olabilir.

İlgili Bilgi

- ➔ “PBX Telefon Sistemi Ayarları” sayfa 134
- ➔ “Gelen Faksları Alma” sayfa 355
- ➔ “Telefon Aygıtı Bağladığınızda Ayarlar Yapma” sayfa 135
- ➔ “Faks Alırken Çıktı Hedefini Ayarlama” sayfa 136
- ➔ “Alınan Faksları Kaydetmek ve İletmek İçin Ayarlar Yapma” sayfa 136
- ➔ “Belirli Koşullarla Alınan Faksları Kaydetmek ve İletmek İçin Ayarlar Yapma” sayfa 140
- ➔ “İstenmeyen Faksları Engellemek İçin Ayarlar Yapma” sayfa 144
- ➔ “Faksları Bilgisayara Gönderme ve Alma Ayarlarını Yapma” sayfa 145

PBX Telefon Sistemi Ayarları

Dış Hat Ararken Erişim Kodunu Kullanmak İçin Ayarların Yapılması

Dış hat almak için 0 ve 9 gibi dış erişim kodları gerektiren ve dahili hat kullanan ofislerde yazıcıyı kullanırken aşağıdaki ayarları yapın.

1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar** ögesini seçin.
3. **Hat Türü** ögesini seçin ve sonra **PBX** ögesini seçin.
4. Gerçek dış erişim kodunu kullanarak dış faks numarasına bir faks gönderirken, **Erişim Kodu** kutusunu seçin ve sonra **Kılınma** ögesini seçin.
5. Ayarları uygulamak için **Tamam** ögesini seçin.

Dış Erişim Kodu (#) Kullanarak Faks Göndermek İçin Ayarların Yapılması

0 veya 9 gibi gerçek dış erişim kodu yerine # (kare) kullanarak bir dış faks numarasına faks gönderebilirsiniz.

1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar** ögesini seçin.
3. **Hat Türü** ögesini seçin ve sonra **PBX** ögesini seçin.
4. **Erişim Kodu** kutusunu seçin ve sonra **Kullan** ögesini seçin.
5. **Erişim Kodu** giriş kutusuna dokununuz, telefon sisteminiz için kullanılan dış erişim kodunu girin ve sonra **Tamam** ögesine dokununuz.

6. Ayarları uygulamak için **Tamam** ögesini seçin.

Gerçek erişim kodu yerine girilen #, çevirirken depolanan erişim koduyla değiştirilir. Bir dış hatta bağlanırken # kullanmak bağlantı sorunlarından kaçınmaya yardımcı olur.

Not:

Faksları **İrtibatlar** içindeki 0 veya 9 gibi dış erişim kodu ayarlanmış alıcılara gönderemezsiniz.

0 veya 9 gibi bir dış erişim kodu kullanarak **İrtibatlar** içinde alıcıları kaydettiyseniz, **Erişim Kodu** ögesini **Kılınma** olarak ayarlayın. Aksi halde, kodu **İrtibatlar** içinde # olarak değiştirmeniz gerekir.

Telefon Aygıtı Bağladığınızda Ayarlar Yapma

Telesekreteri Kullanmak İçin Ayarları Yapma

Bir telesekreter kullanmak için ayarlara ihtiyaç duyarsınız.

1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Temel Ayarlar** ögesini seçin.
3. **Alma Modu** seçeneğini **Oto** olarak ayarlayın.
4. Yazıcının **Yanıt İçin Zil Sayısı** ayarını, telesekreterin zil sesi sayısından daha yüksek bir sayıya ayarlayın.
Yanıt İçin Zil Sayısı ögesi telesekreter için çalma sayısından düşük bir sayıya ayarlanırsa sesli mesajları kaydetmek için telesekreter sesli aramaları almaz. Ayarlar için telesekreterle birlikte gelen kılavuzlara bakın.

Bölgeye bağlı olarak yazıcının **Yanıt İçin Zil Sayısı** ayarı görüntülenmeyebilir.

İlgili Bilgi

➔ [“Temel Ayarlar” sayfa 558](#)

Yalnızca Bağlı Bir Telefonu Çalıştırarak Faksları Almak İçin Ayarları Yapma

Yazıcıyı hiç çalıştırmadan yalnızca ahizeyi kaldırarak ve telefonu çalıştırarak gelen faksları almayı başlatabilirsiniz.

Uzaktan Alma özelliği, tonlu aramayı destekleyen telefonlarda kullanılabilir.

1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Temel Ayarlar** > **Uzaktan Alma** ögesini seçin.
3. **Uzaktan Alma** ögesine dokunarak bunu **Açık** olarak ayarlayın.
4. **Bşlt Kodu** ögesini seçin, iki basamaklı bir kod girin (0 – 9, * ve # girebilirsiniz) ve sonra **Tamam** ögesine dokunun.
5. Ayarları uygulamak için **Tamam** ögesini seçin.

İlgili Bilgi

➔ [“Temel Ayarlar” sayfa 558](#)

Faks Alırken Çıktı Hedefini Ayarlama

Alınan faksları yazdırmak için isteğe bağlı bir çıkış tepsiyi kullanmak üzere yazıcıda ayarlar yapmanız gerekir.

- Zimba sonlandırıcısı kullanırken:

Aşağıdaki sırayla seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Çıktı: Faksla > Sonlandırıcı tepsi veya Çıkış tepsi

Gelen faks çıktıları için zımbalama özelliğini kullanamazsınız.

- İç tepsiyi kullanırken:

Aşağıdaki sırayla seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Çıktı: Faksla > İç Tepsi



Önemli:

Sonlandırıcı tepsisini kullanırken, yazdırma işi devam ederken çıktıları almayın. Yazdırma konumu hizası bozulabilir ve zimba konumu orijinal konumdan ayrılabilir.

Alınan Faksları Kaydetmek ve İletmek İçin Ayarlar Yapma

Yazıcı alınan faksları varsayılan olarak yazdırmak için ayarlanır. Yazdırmanın yanı sıra, yazıcıyı koşulsuz alınan faksları kaydetmeye ve/veya iletmeye ayarlayabilirsiniz.

Not:

- Yazıcının kontrol panelini kullanmanın yanı sıra Web Config'i kullanarak da ayarları yapabilirsiniz.

- Koşullarla alınan faksları kaydedebilir ve/veya iletebilirsiniz.

[“Belirli Koşullarla Alınan Faksları Kaydetmek ve İletmek İçin Ayarlar Yapma” sayfa 140](#)

İlgili Bilgi

➔ [“Faks Almak için Kaydetme Ayarları” sayfa 136](#)

➔ [“Faks Almak için İletme Ayarları” sayfa 138](#)

Faks Almak için Kaydetme Ayarları

Gönderene veya süreye bakılmaksızın faksları gelen kutusuna ve harici bir bellek aygıtına almak için kaydetme ayarlarını yapabilirsiniz. Bir faksı gelen kutusuna kaydetme, yazıcı faksı yazdırmadan önce faksı yazıcının LCD ekranında görüntüleyerek alınan faksın içeriğini onaylamanızı sağlar.

Alınan faksları PC-FAX özelliğini kullanarak bir bilgisayara kaydetme ayarlarını yapmak için bkz. [“Özellik: PC-FAKS Gönderme/Alma \(Windows/Mac OS\)” sayfa 343](#).

Not:

- Yazıcının kontrol panelini kullanmanın yanı sıra alınan fakslara kaydetme ayarlarını yapmak için Web Config'i de kullanabilirsiniz. **Faksla** sekmesi > **Kaydetme/İletme Ayarları** > **Koşulsuz Kaydet/İlet** öğesini seçin ve sonra kaydetme hedefi ayarlarını **Faks Çıktısı** içinde ayarlayın.
- Ayrıca alınan faksları aynı anda yazdırabilir ve/veya iletebilirsiniz. Yukarıda bahsedilen **Faks Çıktısı** ekranında ayarları yapın.

Bu, faksları almak için koşulsuz kaydetme ayarlarını yapma işlemi tamamlar. **Genel Ayarlar** öğesini gerektiği gibi ayarlayabilirsiniz. Ayrıntılar için, **Genel Ayarlar** için olan açıklamalara **Kaydetme/İletme Ayarları** menüsünden bakın.

Not:

Koşullarla alınan faksları kaydetmek istiyorsanız, aşağıdaki ilgili bilgiler bağlantısına bakın.

Faks Almak için Kaydetme Ayarlarını Yapma

1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin ve sonra **Genel Ayarlar > Faks Ayarları** ögesini seçin.
2. **Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları > Koşulsuz Kaydet/İlet** ögesini seçin.
Bir mesaj görüntülenirse içeriği kontrol edin ve sonra **Tamam** ögesine dokununuz.
3. Kaydetme hedefleri, giriş kutusu ve/veya harici bir bellek aygıtı için ayarları yapın.



- Alınan faksları Gln kts'a kaydetmek için:

- 1 **Gln Ktsna Kydt** ögesini seçerek bunu **Açık** ögesine ayarlayın.
- 2 Mesaj görüntülenirse içeriği kontrol edin ve sonra **Tamam** ögesini seçin.

- Alınan faksları harici bir hafıza cihazına kaydetmek içindir:

- 1 Yazıcının harici arayüz USB bağlantı noktasına bir bellek cihazı takın.
- 2 **Bellek Aygıtına Kaydet** ögesini seçin.
- 3 **Evet** ögesini seçin. Belgeleri bellek cihazına kaydederken otomatik olarak yazdırmak için bunun yerine **Evet Yazdır** ögesini seçin.
- 4 Görüntülenen mesajı kontrol edin ve sonra **Oluştur** ögesine dokununuz.
Bellek cihazında, alınan belgelerin kaydedileceği bir klasör oluşturulur.
- 5 Mesajı kontrol edin, **Kapat** üzerine dokununuz veya mesaj temizleninceye kadar bekleyin ve ardından **Kapat** ögesine dokununuz.
- 6 Sonraki mesaj görüntülediğinde, bunu kontrol edin ve ardından **Tamam** ögesine dokununuz.



Önemli:

Alınan belgeler, yazıcıya bağlı bellek cihazına kaydedilmeden önce geçici olarak yazıcının belleğine kaydedilir. Bellek dolu hatası faks göndermeyi ve almayı devre dışı bıraktığından, bellek cihazını yazıcıya bağlı tutunuz.

Not:

Kaydetme tamamlandığında faksları kaydetme sonuçları hakkında bilgilendirmek için e-postaları istediğiniz kişilere göndermek için yazıcıyı ayarlayabilirsiniz. Gerekirse **E-posta Bildirimleri** ögesini seçin, işlemleri seçin ve sonra bildirimleri göndermek istediğiniz hedefi ayarlayın.

4. **Koşulsuz Kaydet/İlet** Ayarlarını tamamlamak için **Kapat** ögesini seçin.

Bu, faksları almak için koşulsuz kaydetme ayarlarını yapma işlemi tamamlar. **Genel Ayarlar** ögesini gerektiği gibi ayarlayabilirsiniz. Ayrıntılar için, **Genel Ayarlar** için olan açıklamalara **Kaydetme/İletme Ayarları** menüsünden bakın.

Not:

Koşullarla alınan faksları kaydetmek istiyorsanız, aşağıdaki ilgili bilgiler bağlantısına bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kaydetme/İletme Ayarları” sayfa 565
- ➔ “Yazıcının LCD Ekranında Alınan Faksları Görüntüleme” sayfa 359

Faks Almak için İletme Ayarları

En fazla beş hedefe kadar, e-posta adreslerine, paylaşılan klasörlere, bulut hesaplarınıza ve/veya gönderene veya süreye bakılmaksızın başka bir faks makinesine iletme ayarlarını yapabilirsiniz.

Not:

- Alınan faksları iletecek ayarlar yapmak isterseniz, önce iletme adreslerini kişi listesine veya bulut hedefi listesine ekleyin. Hangi listenin kaydedileceği için aşağıdaki tabloya bakın.

Hedef Türü	İrtibatlar	Bulut Hedef Listesi
e-posta adresi	✓	-
paylaşılan klasör	✓	-
bulut hesabı	-	✓
başka bir faks makinesi	✓	-

- İletme hedefine göre aşağıdaki ayarları yapın.
 - “Kişiler Kaydı” sayfa 95
 - “Posta Sunucusunu Yapılandırma” sayfa 71
 - “Paylaşılan Bir Klasörünü Ayarlama” sayfa 75
 - “Bulut Hizmetinizi Faks İletme Hedefleri olarak kullanmak için ayarlar” sayfa 109
- Renkli belgeler başka bir faks makinesine iletilemez. Bunlar, iletilemeyen belgeler olarak işlenir.

Faks Almak için İletme Ayarlarını Yapma

Not:

- Yazıcının kontrol panelini kullanmanın yanı sıra alınan fakslara iletme ayarlarını yapmak için Web Config'i de kullanabilirsiniz. **Faksla** sekmesi > **Kaydetme/İletme Ayarları** > **Koşulsuz Kaydet/İlet** ögesini seçin ve sonra iletme hedefi ayarlarını **Faks Çıktısı** içinde yapın.
- Ayrıca alınan faksları aynı anda yazdırabilir ve/veya kaydedebilirsiniz. Yukarıda bahsedilen **Faks Çıktısı** ekranında ayarları yapın.

- Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin, sonra **Genel Ayarlar** > **Faks Ayarları** ögesini seçin.
- Ayarları Al** > **Kaydetme/İletme Ayarları** > **Koşulsuz Kaydet/İlet** ögesini seçin.
Bir mesaj görüntülenirse içeriği kontrol edin ve sonra **Tamam** ögesine dokununuz.

3. En fazla beş iletme hedefine kadar ayarları yapabilirsiniz.



1 İlet ögesini seçin.

2 Evet ögesini seçin. Belgeleri iletirken otomatik olarak yazdırmak için bunun yerine **Evet Yazdır** seçeneğini seçin.

3 Hedef > Giriş Ekle ögesini seçin ve ardından kişi listesinden veya bulut hedefi listesinden iletme hedeflerini seçin. En fazla beş iletme hedef konumu belirtebilirsiniz.

Listeleri değiştirmek için, **Bulut Hedef Listesi** veya **İrtibatlar** üzerine dokununuz.


4 Hedef yerleri seçmeyi bitirmek için **Kapat** üzerine dokununuz ve ardından **Kapat** ögesine dokununuz.

5 İletme Başarısız Olduğunda Seçenekler içinde alınan belgelerin iletilmesi başarısız olduğu takdirde yazdırılacağını mı yoksa yazıcının Gln kts'a mı kaydedileceğini seçin.

6 Tamam ögesine dokununuz.



Önemli:

Gln kts dolduğunda faks alma devre dışı bırakılır. Kontrol ettikten sonra belgeleri gelen kutusundan silmelisiniz. İletilemeyen belge sayısı, ana ekrandaki  ögesinde diğer işlenmemiş işlemlerle birlikte görüntülenir.

Not:

İletme işlemi tamamlandığında faksları iletme sonuçları hakkında bilgilendirmek için e-postaları istediğiniz kişilere göndermek için yazıcıyı ayarlayabilirsiniz. Gerekirse **E-posta Bildirimleri** ögesini seçin, işlemleri seçin ve sonra kişi listesinden bildirimleri göndermek istediğiniz hedefi seçin.

4. Koşulsuz Kaydet/İlet Ayarlarını tamamlamak için **Kapat** ögesini seçin.


Not:

Bu, faksları almak için koşulsuz iletme ayarlarını yapma işlemi tamamlar. **Genel Ayarlar** ögesini gerektiği gibi ayarlayabilirsiniz. Ayrıntılar için, **Genel Ayarlar** için olan açıklamalara **Kaydetme/İletme Ayarları** menüsünden bakın.

İletme hedefi olarak bir ağda paylaşılan bir klasörü, bir e-posta adresini veya bir bulut hesabını seçtiyseniz, bir görüntüyü hedefe gönderip gönderemediğinizi test etmenizi öneririz.

Yazıcının kontrol panelinden **Tara > E-posta, Tara > Ağ Klasörü/FTP** ögesini seçip hedefi belirleyin ve ardından taramaya başlayın.

Bir bulut hesabı seçtiyseniz, faks kutusuna kaydedilmiş bir görüntüyü hedefe iletterek bir test gerçekleştirebilirsiniz.

Yazıcının kontrol panelinden **Faks Kutusu** ögesini seçin. Herhangi bir görüntünün kaydedildiği bir faks kutusu için **(Menü) > İlet(Bulut)** ögesini seçip hedefi belirleyin ve ardından iletmeye başlayın. 

İlgili Bilgi

➔ “Kaydetme/İletme Ayarları” sayfa 565

Belirli Koşullarla Alınan Faksları Kaydetmek ve İletmek İçin Ayarlar Yapma

Ayarlanan koşullar altında alınan faksları kaydedebilir ve/veya iletebilirsiniz.

Not:

- Yazıcı alınan faksları varsayılan olarak yazdırmak için ayarlanır.
- Herhangi bir koşul olmadan da faksları alabilir ve kaydedebilirsiniz.
“Alınan Faksları Kaydetmek ve İletmek İçin Ayarlar Yapma” sayfa 136

İlgili Bilgi

➔ “Belirli Koşullarla Faks Almak için Kaydetme Ayarları” sayfa 140

➔ “Belirli Koşullarla Faks Almak için İletme Ayarları” sayfa 142

Belirli Koşullarla Faks Almak için Kaydetme Ayarları

Belirtilen bir gönderenden veya belirtilen bir zamanda alınan faksları gelen kutusuna ve harici bellek aygıtına kaydetmek için ayarları yapabilirsiniz.

Birden fazla koşul (**Koşullu Kaydet/İlet**) ayarlandığında, öğelerin sırasına göre başvurulurlar ve ilk olarak eşleşen **Koşullu Kaydet/İlet** yürütülür

Gizli kutusundaki veya gelen kutusundaki bir faksı kaydetme, yazıcı faksı yazdırmadan önce faksı yazıcının LCD ekranında görüntüleyerek alınan faksın içeriğini onaylamanızı sağlar.

Belirli bir zamanda alınan faksları kaydetmek için özelliği kullanmadan önce, yazıcının **Tarih/Saat** ve **Zaman Farkı** ayarlarının doğru olduğundan emin olun. **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Temel Ayarlar** > **Tarih/Saat Ayarları** kısmından menüye erişin.

Not:

- Yazıcının kontrol panelini kullanmanın yanı sıra alınan fakslara kaydetme ayarlarını yapmak için **Web Config**'i de kullanabilirsiniz. **Faksla** sekmesi > **Kaydetme/İletme Ayarları** > **Koşullu Kaydet/İlet** öğesini seçin, gizli kutusunun sayısını seçin ve sonra **Dğst** öğesini seçin ve kaydetme hedefi ayarlarını yapın.
- Ayrıca alınan faksları aynı anda yazdırabilir ve/veya iletebilirsiniz. Yukarıda bahsedilen **Dğst** ekranında ayarları yapın.

Belirli Koşullarla Faks Almak için Kaydetme Ayarlarını Yapma

1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** öğesini seçin ve sonra **Genel Ayarlar** > **Faks Ayarları** öğesini seçin.
2. **Ayarları Al** > **Kaydetme/İletme Ayarları** > **Koşullu Kaydet/İlet** öğesini seçin ve sonra **Koşullu Kaydet/İlet** altında kaydedilmemiş bir kutuda öğesine dokununuz.
3. **Ad (Gerekli)** kutusunu seçin ve kaydetmek istediğiniz adı girin.
4. Bir koşul ayarı yapmak için **Koşullar** kutusunu seçin.
 - Gönderen Faks ID eşleşmesi: Gelen faks kimliği bu öğede seçtiğiniz koşullarla eşleşiyorsa yazıcı alınan faksları kaydeder ve iletir.
Faks numarası veya SIP_URI gibi gönderenin **Kimlik**'sini belirtin.

- Alt adres (SUB) tam uyum: Alt adres (SUB) tam eşleşiyorsa yazıcı alınan faksları kaydeder ve iletir. Alt adres (SUB) tam uyum ayarını etkinleştirin ve parolayı **Alt Adres (SUB)** kutusunu seçerek girin.
 - Şifre (SID) tam uyum: Parola (SID) tam eşleşiyorsa yazıcı alınan faksları kaydeder ve iletir. Şifre (SID) tam uyum ayarını etkinleştirin ve parolayı **Şifre (SID)** kutusunu seçerek girin.
 - Alma Zamanı: Yazıcı belirtilen zaman süresi sırasında alınan faksları kaydeder ve iletir. **Alma Zamanı** ayarını etkinleştirin ve sonra süreyi **Başlangıç zamanı** ve **Bitiş zamanı** içinde ayarlayın.
5. **Kaydet/Hedefi Yönlendir (Gerekli)** ögesini seçin ve sonra hedef hedefi, kutu ve/veya harici bir bellek aygıtı için ayarları yapın.



- Alınan faksı Gln kts veya gizli bir kutuya kaydetmek içindir:
 - 1 **Faks Kutusuna Kaydet** ögesini seçin.
 - 2 Bunu **Açık** olarak ayarlamak için **Faks Kutusuna Kaydet** ögesine dokununuz.
 - 3 Belgeyi kaydettiğiniz kutuyu seçin.
- Alınan faksları harici bir hafıza cihazına kaydetmek içindir:
 - 1 Yazıcının harici arayüz USB bağlantı noktasına bir bellek cihazı takın.
 - 2 **Bellek Aygıtına Kaydet** ögesini seçin.
 - 3 Bunu **Açık** olarak ayarlamak için **Bellek Aygıtına Kaydet** ögesine dokununuz.
 - 4 Görüntülenen mesajı kontrol edin ve sonra **Oluştur** ögesine dokununuz.

Bellek cihazında, alınan belgelerin kaydedileceği bir klasör oluşturulur.



Önemli:

Alınan belgeler, yazıcıya bağlı bellek cihazına kaydedilmeden önce geçici olarak yazıcının belleğine kaydedilir. Bellek dolu hatası faks göndermeyi ve almayı devre dışı bıraktığından, bellek cihazını yazıcıya bağlı tutun.

Not:

*Alınan faksları aynı anda yazdırmak için bunu **Açık** olarak ayarlamak için **Yazdır** ögesine dokununuz.*

6. **Kaydet/Hedefi Yönlendir (Gerekli)** Ayarlarını tamamlamak için **Tamam** ögesini seçin.

Not:

*Kaydetme tamamlandığında faksları kaydetme sonuçları hakkında bilgilendirmek için e-postaları istediğiniz kişilere göndermek için yazıcıyı ayarlayabilirsiniz. Gerekirse **E-posta Bildirimleri** ögesini seçin, işlemleri seçin ve sonra kişi listesinden bildirimleri göndermek istediğiniz hedefi seçin.*

7. **Koşullu Kaydet/İlet** işlemi tamamlamak için **Kaydetme/İletme Ayarları** ekranına dönene kadar **Tamam** ögesini seçin.

8. Bir koşul ayarı yaptığınız kayıtlı kutuyu seçin ve sonra **Etkin** ögesini seçin.

Bu, faksları almak için koşullu kaydetme ayarlarını yapma işlemi tamamlar. **Genel Ayarlar** ögesini gerektiği gibi ayarlayabilirsiniz. Ayrıntılar için, **Genel Ayarlar** için olan açıklamalara **Kaydetme/İletme Ayarları** menüsünden bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kaydetme/İletme Ayarları” sayfa 565
- ➔ “Yazıcının LCD Ekranında Alınan Faksları Görüntüleme” sayfa 359

Belirli Koşullarla Faks Almak için İletme Ayarları

Belirtilen bir gönderenden veya belirtilen bir zamanda faksları almak için iletme ayarlarını yapabilirsiniz.

Birden fazla koşul (**Koşullu Kaydet/İlet**) ayarlandığında, öğelerin sırasına göre başvurulurlar ve ilk olarak eşleşen **Koşullu Kaydet/İlet** yürütülür.

Belirtilen bir gönderenden veya belirtilen bir zamanda bir hedefe, bir e-posta adresine, paylaşılan klasöre, bulut hesabınıza veya başka bir faks makinesine iletme ayarlarını yapabilirsiniz.

Not:

- Alınan faksları iletme ayarları yapmak isterseniz, önce iletme adreslerini kişi listesine veya bulut hedefi listesine ekleyin. Hangi listenin kaydedileceği için aşağıdaki tabloya bakın.


Hedef Türü	İrtibatlar	Bulut Hedef Listesi
e-posta adresi	✓	–
paylaşılan klasör	✓	–
bulut hesabı	–	✓
başka bir faks makinesi	✓	–

- İletme hedefi türüne göre aşağıdaki ayarları yapın.
 - “Kişiler Kaydı” sayfa 95
 - “Posta Sunucusunu Yapılandırma” sayfa 71
 - “Paylaşılan Bir Klasörünü Ayarlama” sayfa 75
 - “Bulut Hizmetinizi Faks İletme Hedefleri olarak kullanmak için ayarlar” sayfa 109
- Belirli bir zamanda alınan faksları iletme için özelliği kullanmadan önce, yazıcının **Tarih/Saat** ve **Zaman Farkı** ayarlarının doğru olduğundan emin olun. **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Temel Ayarlar** > **Tarih/Saat Ayarları** kısmından menüye erişin.
- Renkli belgeler başka bir faks makinesine iletilemez. Bunlar, iletilemeyen belgeler olarak işlenir.

Belirtilen Koşullarla Faks Almak için İletme Ayarlarını Yapma

Not:

- Yazıcının kontrol panelini kullanmanın yanı sıra alınan fakslara iletme ayarlarını yapmak için Web Config'i de kullanabilirsiniz. **Faksla** sekmesi > **Kaydetme/İletme Ayarları** > **Koşullu Kaydet/İlet** ögesini seçin, gizli kutusunun sayısını seçin ve sonra **Dğšt** ögesini seçin ve iletme hedefi ayarlarını yapın.
- Ayrıca alınan faksları aynı anda yazdırabilir ve/veya kaydedebilirsiniz. Yukarıda bahsedilen **Dğšt** ekranında ayarları yapın.


1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin ve sonra **Genel Ayarlar > Faks Ayarları** ögesini seçin.
2. **Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları > Koşullu Kaydet/İlet** ögesini seçin ve sonra **Koşullu Kaydet/İlet** altında kaydedilmemiş bir kutuda  ögesine dokununuz.
3. **Ad (Gerekli)** kutusunu seçin ve kaydetmek istediğiniz adı girin.
4. Bir koşul ayarı yapmak için **Koşullar** kutusunu seçin.
 - Gönderen Faks ID eşleşmesi: Gelen faks kimliği bu öğede seçtiğiniz koşullarla eşleşiyorsa yazıcı alınan faksları kaydeder ve iletir.
Faks numarası veya SIP_URI gibi gönderenin **Kimlik**'sini belirtin.
 - Alt adres (SUB) tam uyum: Alt adres (SUB) tam eşleşiyorsa yazıcı alınan faksları kaydeder ve iletir.
Alt adres (SUB) tam uyum ayarını etkinleştirin ve parolayı **Alt Adres (SUB)** kutusunu seçerek girin.
 - Şifre (SID) tam uyum: Parola (SID) tam eşleşiyorsa yazıcı alınan faksları kaydeder ve iletir.
Şifre (SID) tam uyum ayarını etkinleştirin ve parolayı **Şifre (SID)** kutusunu seçerek girin.
 - Alma Zamanı: Yazıcı belirtilen zaman süresi sırasında alınan faksları kaydeder ve iletir.
Alma Zamanı ayarını etkinleştirin ve sonra süreyi **Başlangıç zamanı** ve **Bitiş zamanı** içinde ayarlayın.
5. **Kaydet/Hedefi Yönlendir (Gerekli)** ögesini seçin ve sonra iletme hedefi için ayarları yapın.



- 1 **İlet** ögesini seçin.
- 2 Bunu **Açık** olarak ayarlamak için **İlet** ögesine dokununuz.
- 3 **Giriş Ekle** ögesini seçin ve ardından kişi listesinden veya bulut hedefi listesinden iletme hedeflerini seçin. Bir hedef konum belirtebilirsiniz.
Listeleri değiştirmek için, **Bulut Hedef Listesi** veya **İrtibatlar** üzerine dokununuz.
- 4 Hedef konumları seçmeyi tamamladığınızda **Kapat** ögesine dokununuz.
- 5 Seçtiğiniz hedef konumun doğru olduğunu kontrol edin ve ardından **Kapat** ögesini seçin.
- 6 **İletme Başarısız Olduğunda Seçenekler** içinde alınan belgelerin iletilmesi başarısız olduğu takdirde yazdırılacağını mı yoksa yazıcının Gln kts'a mı kaydedileceğini seçin.



Önemli:

Gln kts veya gizli kutu dolduğunda, alınan fakslar devre dışı bırakılır. Kontrol ettikten sonra belgeleri gelen kutusundan silmelisiniz. İletilemeyen belge sayısı, ana ekrandaki  ögesinde diğer işlenmemiş işlemlerle birlikte görüntülenir.

Not:

Alınan faksları aynı anda yazdırmak için bunu **Açık** olarak ayarlamak için **Yazdır** ögesine dokunun.

6. **Kaydet/Hedefi Yönlendir (Gerekli)** Ayarlarını tamamlamak için **Tamam** ögesini seçin.

Not:

İletme işlemi tamamlandığında faksları iletme sonuçları hakkında bilgilendirmek için e-postaları istediğiniz kişilere göndermek için yazıcıyı ayarlayabilirsiniz. Gerekirse **E-posta Bildirimleri** ögesini seçin, işlemleri seçin ve sonra kişi listesinden bildirimleri göndermek istediğiniz hedefi seçin.

7. **Koşullu Kaydet/İlet** işlemini tamamlamak için **Kaydetme/İletme Ayarları** ekranına dönene kadar **Tamam** ögesini seçin.

8. Bir koşul ayarı yaptığınız kayıtlı kutuyu seçin ve sonra **Etkin** ögesini seçin.

Bu, faksları almak için koşullu kaydetme ayarlarını yapma işlemi tamamlar. **Genel Ayarlar** ögesini gerektiği gibi ayarlayabilirsiniz. Ayrıntılar için, **Genel Ayarlar** için olan açıklamalara **Kaydetme/İletme Ayarları** menüsünden bakın.

Not:

- Bu, faksları almak için koşullu iletme ayarlarını yapma işlemi tamamlar. **Genel Ayarlar** ögesini gerektiği gibi ayarlayabilirsiniz. Ayrıntılar için, **Genel Ayarlar** için olan açıklamalara **Kaydetme/İletme Ayarları** menüsünden bakın.

- İletme hedefi olarak bir ağda paylaşılan bir klasörü, bir e-posta adresini veya bir bulut hesabını seçtiyseniz, bir görüntüyü hedefe gönderip gönderemediğinizi test etmenizi öneririz.

Yazıcının kontrol panelinden **Tara > E-posta, Tara > Ağ Klasörü/FTP** ögesini seçip hedefi belirleyin ve ardından taramaya başlayın.

Bir bulut hesabı seçtiyseniz, faks kutusuna kaydedilmiş bir görüntüyü hedefe ileterek bir test gerçekleştirebilirsiniz.

Yazıcının kontrol panelinden **Faks Kutusu** ögesini seçin. Herhangi bir görüntünün kaydedildiği bir faks kutusu için **(Menü) > İlet(Bulut)** ögesini seçip hedefi belirleyin ve ardından iletmeye başlayın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Kaydetme/İletme Ayarları” sayfa 565](#)

İstenmeyen Faksları Engellemek İçin Ayarlar Yapma


İstenmeyen faksları engelleyebilirsiniz.

1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Faks Reddetme** ögesini seçin.

3. İstenmeyen faksları engellemek için koşulu ayarlayın.

Faks Reddetme ögesini seçin ve sonra aşağıdaki seçenekleri etkinleştirin.

- Numara Reddetme Listesi: reddedilen Numara Listesi içindeki faksları reddeder.
- Faks Üstbilgisi Boş Engellendi: boş başlık bilgisine sahip faksları reddeder.
- Arayan İrtibatlar'de değil: kişi listesine eklenmemiş faksları reddeder.

4. **Faks Reddetme** ekranına dönmek için  ögesine dokunun.

5. **Numara Reddetme Listesi** ögesini kullanıyorsanız, **Numara Reddetme Listesini Düzenle** ögesini seçin ve sonra listeyi düzenleyin.

Faksları Reddetme Davranışı

Yazıcı aşağıdaki gibi davranır.

- Zil tonu çalar
- Gönderene iletişim hatası gönderilir
- Eylem, İş Geçmişine kaydedilir
İş geçmişine aşağıdakinden erişebilirsiniz:

İş Durumu > Günlük

- Eylem Faks Günlüğü içine kaydedilir
Faks Günlüğü'ü aşağıdakinden yazdırabilirsiniz:

Faksla >  (Menü) > Faks Raporu > Faks Günlüğü

Faksları Bilgisayara Gönderme ve Alma Ayarlarını Yapma

Bir istemci bilgisayarına faksları göndermek ve almak için FAX Utility ağ veya USB kablosuyla bağlanan bilgisayara yüklenmelidir.

Bilgisayardan Faksları Göndermeyi Etkinleştirme

Web Config'i kullanarak aşağıdakileri ayarlayın.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Faksla sekmesi ve ardından **Gönderme Ayarları** ögesine tıklayın
4. **PC - FAKS İşlevi** için **Kullan** ögesini seçin.
PC - FAKS İşlevi ögesinin varsayılan ayar değeri **Kullan** değeridir. Faksları herhangi bir bilgisayardan göndermeyi devre dışı bırakmak için **Kullanmayın** ögesini seçin.
5. **Tamam** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20](#)

Faksları Almak İçin Bilgisayara Kaydet Ayarını Yapma

FAX Utility ögesini kullanarak bir bilgisayara faksları alabilirsiniz. FAX Utility ögesini istemci bilgisayarına yükleyin ve ayarları yapın. Ayrıntılar için FAX Utility yardımındaki (ana pencerede görüntülenen) Temel İşlemler konusuna bakın.

Yazıcının kontrol panelindeki aşağıdaki ayar ögesi **Evet** olarak ayarlanır ve alınan fakslar bilgisayara kaydedilebilir.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları > Koşulsuz Kaydet/İlet > Blgsyra Kaydet

Faksları Almak İçin Yazıcıya Yazdırmak İçin Blgsyra Kaydet Ayarını Yapma

Yazıcıya alınan faksları yazdırmak için ayarları yapabilirsiniz ve bir bilgisayara kaydedebilirsiniz.

1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al** ögesini seçin.
3. **Kaydetme/İletme Ayarları > Koşulsuz Kaydet/İlet > Blgsyra Kaydet > Evet Yazdır** ögesini seçin.

Faksları Almamak İçin Blgsyra Kaydet Ayarını Yapma

Yazıcıyı alınan faksları bilgisayara kaydetmemeye ayarlamak için yazıcıdaki ayarları değiştirin.

Not:

Ayarları FAX Utility ögesini kullanarak da değiştirebilirsiniz. Ancak, henüz bilgisayara kaydedilmemiş fakslar varsa özellik çalışmaz.

1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al** ögesini seçin.
3. **Kaydetme/İletme Ayarları > Koşulsuz Kaydet/İlet > Blgsyra Kaydet > Hayır** ögesini seçin.

Faks Sorunlarını Giderme

Fakslar Gönderilemiyor ya da Alınmıyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Telefon duvar yakında bazı sorunlar var.

Çözümler

Bir telefon bağlayıp test ederek telefon duvar soketinin çalışıp çalışmadığını kontrol edin. Çağrı yapamıyor veya alamıyorsanız, telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.

■ Telefon hattına bağlanmada bazı sorunlar var.

Çözümler

Otomatik faks bağlantı kontrolünü çalıştırmak için kontrol panelinde **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Faks Bağlantısını Kontrol Et** ögesini seçin. Rapora yazdırılan çözümleri deneyin.

■ İletişim hatası oluşuyor.

Çözümler

Kontrol panelinde **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Faks Hızı** içinde **Yavaş(9.600bps)** ögesini seçin.

■ DSL filtresi olmadan bir DSL telefon hattına bağlandı.

Çözümler

Bir DSL telefon hattına bağlanmak için dahili DSL filtresine sahip bir DSL modem kullanmanız veya hat için ayrı bir DSL filtresi takmanız gerekir. DSL sağlayıcınızla iletişim kurun.

[“DSL veya ISDN'e Bağlama” sayfa 128](#)

■ Bir DSL telefon hattına bağlandığınızda DSL filtresinde bazı sorunlar vardır.

Çözümler

Faks gönderemiyor veya alamıyorsanız, yazıcının bir faks gönderebilir gönderemeyeceğini görmek için yazıcıyı doğrudan bir telefon duvar jakına bağlayın. Çalışıyorsa sorunun nedeni DSL filtresi olabilir. DSL sağlayıcınızla iletişim kurun.

Faks Gönderilemiyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Özel bir dal değişiminin (PBX) kullanıldığı bir tesiste bağlantı hattı PSTN olarak ayarlanır.

Çözümler

Kontrol panelinde **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Hat Türü** içinde **PBX** ögesini seçin.

■ Arayan kimliğiniz engellenmiş.

Çözümler

Arayan kimliğinizin engelini kaldırmak için telekomünikasyon şirketinize başvurun. Bazı telefonlar veya faks makineleri gizli numaralardan gelen çağrıları otomatik olarak reddetmektedir.

■ Giden fakslar için üstbilgiler kayıtlı değil.

Çözümler

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Üstbilgi ögesini seçin ve üstbilgiyi ayarlayın. Bazı faks makineleri, başlık bilgisi içermeyen gelen faksları otomatik olarak reddetmektedir.

Fakslar Gönderilemiyor (İsteğe Bağlı Faks Kartları Takıldığında)

■ Yalnızca Alma olarak ayarlı bir line bağlantı noktasından göndermeye çalışıldı

Çözümler

Faks göndermek için kullanmak istediğiniz line bağlantı girişinin **Hatta Göre İletim Ayarı** ayarını **Gönderme ve Alma** veya **Yalnızca Gönderim** olarak yapın.

Yazıcının kontrol panelinde aşağıdaki menüden **Hatta Göre İletim Ayarı** ögesine erişebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Hatta Göre İletim Ayarı

Faks Alınamıyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

Yazıcının geçerli olarak faks alıp almadığı gibi **İş Durumu** içinde yazıcı durumunu kontrol etmeniz de önerilir.

Harici bir telefon aygıtı yazıcıya bağlıyken Alma Modu ögesi Manuel olarak ayarlanır.

Çözümler

Harici bir telefon aygıtı yazıcıya bağlanırsa ve yazıcıyla bir telefon hattı paylaşıyorsanız **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar** ögesini seçin ve sonra **Alma Modu** ögesini **Oto** olarak ayarlayın.

Alt adres ve parola yanlış.

Çözümler

Alt adres özelliğini kullanarak faksları alırken alt adres ve parolanın doğru olduğunu kontrol edin.

Alt adres ve parolanın eşleştiğini gönderenle kontrol edin.

Alt adresi veya parolayı değiştirmek için, aşağıda açıklandığı gibi kontrol panelindeki menüleri seçin, ayarlara karşılık gelen gizli kutusunu seçin ve ardından doğru **Koşullar** ögesini ayarlayın.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları AI > Kaydetme/İletme Ayarları > Koşullu Kaydet/İlet

Gönderenin faks numarasının Numara Reddetme Listesi ögesine kaydedilmiş.

Çözümler

Silmeden önce gönderenin numarasının **Numara Reddetme Listesi** içinden silinebileceğinden emin olun. **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Faks Reddetme > Numara Reddetme Listesini Düzenle** içinden silin. Ya da **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Faks Reddetme > Faks Reddetme** içinde **Numara Reddetme Listesi** ögesini devre dışı bırakın. Bu ayar etkinleştirildiğinde, bu listeye kaydedilmiş numaralardan gönderilen faksler engellenir.

Gönderenin faks numarası kişi listesinde kaydedilmemiş.

Çözümler

Gönderenin faks numarasını kişi listesine kaydedin. Ya da **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Faks Reddetme > Faks Reddetme** içinde **Arayan İrtibatlar'de değil** ögesini devre dışı bırakın. Bu ayar etkinleştirildiğinde bu listeye kaydedilmemiş numaralardan gönderilen faksler engellenir.

Gönderen faksı başlık bilgileri olmadan gönderdi.

Çözümler

Gönderene başlık bilgisinin faks makinelerinde ayarlı olup olmadığını sorun. Ya da **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Faks Reddetme > Faks Reddetme** içinde **Faks Üstbilgisi Boş Engellendi** ögesini devre dışı bırakın. Bu ayar etkinleştirildiğinde başlık bilgileri içermeyen faksler engellenir.

Çağrı iletme hizmetine abone olma.

Çözümler

Çağrı iletme servisine üye olduysanız, yazıcı faks alamayabilir. Servis sağlayıcı ile iletişim kurun.

Faks Alınmıyor (İsteğe Bağlı Faks Kartları Takıldığında)

Gönderen, Yalnızca Gönderim olarak ayarlanan bir line bağlantı noktasına bir faks göndermeye kalkıştı

Çözümler

Faks almak için kullanmak istediğiniz line bağlantı girişinin **Hatta Göre İletim Ayarı** ayarını **Gönderme ve Alma** veya **Yalnızca Alma** olarak yapın.

Yazıcının kontrol panelinde aşağıdaki menüden **Hatta Göre İletim Ayarı** ögesine erişebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Hatta Göre İletim Ayarı

Belirtilen Zamanda Faks Gönderilemiyor

Yazıcının tarih ve saati yanlış.

Çözümler

Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Tarih/Saat Ayarları ögesini seçin ve sonra doğru tarih ve saati ayarlayın.

Alınan Faks Bellek Aygıtına Kaydedilemiyor

Alınan faksları harici belleğe kaydetme ayarı devre dışı.

Çözümler

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al ögesini seçin ve sonra her menüde **Bellek Aygıtına Kaydet** ögesini etkinleştirin.

A3 Boyutlu Faks Alınmıyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

Kağıt kaynağı ayarı yanlış.

Çözümler

Kağıt kaynağının kağıt boyutu ayarının A3 olarak ayarlanan A3 kağıt içerdiğini ve kağıt kaynağının faks özelliğiyle kullanılacak şekilde ayarlandığını kontrol edin. **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Kağıt Kaynağı Ayarları > Oto Seçme Ayarları > Faksla** ögesini seçin ve sonra etkin kağıt kaynaklarını işaretleyin.

A3 Alma Kâğıt Boyutu içinde seçili değil.

Çözümler

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Alma Kâğıt Boyutu ögesini seçin ve sonra A3'ün seçildiğini kontrol edin. Bu menü yazıcının alabileceği maksimum boyutta faksı ayarlamanıza izin verir.

Alınan Fakslar Yazdırılmıyor

Geçerli ayarlar altında alınan faksları yazdırma devre dışı bırakılır.

Çözümler

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları içinde alınan faksları yazdırmak için ayarları yapın.

Gönderilen veya Alınan Faksın Kalitesi Zayıf

ECM ayarı devre dışı.

Çözümler

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar ögesini seçin ve kontrol panelinde ECM ayarını etkinleştirin. Bu, bağlantı sorunları nedeniyle oluşan hataları temizleyebilir. Faksları gönderme ve alma hızının ECM görüntülendiğinde daha yavaş olabileceğini unutmayın.

Bağlı Telefonda Çağrı Yapılmıyor

Telefon kablosu düzgün bağlanmamış.

Çözümler

Telefonu yazıcıdaki EXT. bağlantı noktasına bağlayın ve ahizeyi kaldırın. Ahizeden çevir sesini duyamıyorsanız, telefon kablosunu doğru takın.

Telesekreter Sesli Aramaları Yanıtlamıyor

Yazıcının Yanıt İçin Zil Sayısı ayarı telesekreteriniz için çalma sayısından düşük ayarlanmış.

Çözümler

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Yanıt İçin Zil Sayısı ögesini seçin ve sonra telesekreteriniz için çalma sayısından yüksek ayarlayın.

Birçok İstenmeyen Faks Alındı

Yazıcının istenmeyen faksları engelleme özelliği ayarlanmadı.

Çözümler

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar içindeki Faks Reddetme ayarlarını yapın.

[“İstenmeyen Faksları Engellemek İçin Ayarlar Yapma” sayfa 144](#)

Ayarlar Yaparken Sorunlar

Sorunları Çözme İpuçları

Hata mesajını kontrol etme

Sorun oluştuğunda, önce yazıcının kontrol panelinde veya sürücü ekranında herhangi bir mesaj olup olmadığını kontrol edin. Olaylar oluştuğunda bildirim e-postasına ayarlandıysa durumu hemen öğrenebilirsiniz.

Ağ bağlantısı raporu

Ağı ve yazıcı durumunu tanılayın ve sonra sonucu yazdırın.

Yazıcı tarafından tanılanan hatayı bulabilirsiniz.

İletişim durumunu kontrol etme

Ping ve ipconfig gibi komutları kullanarak sunucu bilgisayarının veya istemci bilgisayarın iletişim durumunu kontrol edin.

Bağlantı testi

Yazıcıdan posta sunucusuna olan bağlantıyı kontrol etmek için yazıcıdan bağlantı testini gerçekleştirin. Ayrıca, iletişim durumunu kontrol etmek için istemci bilgisayarından sunucuya olan bağlantıyı kontrol edin.

Ayarları ilkleme

Ayarlar ve iletişim durumu hiç sorun göstermiyorsa sorunlar yazıcının ağ ayarları devre dışı bırakılarak veya ilklenerek ve sonra ve yeniden ayarlanarak çözülebilir.

Web Config'e Erişilemiyor

■ IP adresi yazıcıya atanmamış.

Çözümler

Geçerli bir IP adresi yazıcıya atanmayabilir. Yazıcının kontrol panelini kullanarak IP adresini yapılandırın. Bir ağ durumu sayfası ile veya yazıcının kontrol panelinden geçerli ayar bilgilerini onaylayabilirsiniz.

■ TLS sürümü desteklenmiyor

Çözümler

TLS sürüm 1.2 veya sonraki bir sürümünü kullanarak iletişim kurmanız gerekir.

TLS'nin 1.0 veya 1.1 sürümü başlangıçta devre dışıdır.

TLS Sürüm 1.0 veya 1.1 ile iletişim kurmak istiyorsanız, önce TLS Sürüm 1.2 veya sonrası ile iletişim kurabilen bir cihazdan Web Config'e erişin ve ardından TLS Sürüm 1.0 veya 1.1'i etkinleştirin.

➔ [“Temel SSL/TLS Ayarlarını Yapılandırma” sayfa 672](#)

■ Web tarayıcısı SSL/TLS için Şifreleme Güvenlik Düzeyini desteklemiyor.

Çözümler

SSL/TLS'de Şifreleme Gücü var. Aşağıda gösterildiği gibi toplu şifrelemeleri kullanarak bir web tarayıcısı kullanarak Web Config'i açabilirsiniz. Desteklenen bir tarayıcı kullandığınızı kontrol edin.

80 bit: AES256/AES128/3DES

- 112 bit: AES256/AES128/3DES
- 128 bit: AES256/AES128
- 192 bit: AES256
- 256 bit: AES256

CA İmzalı Sertifika sona erdi.

Çözümler

SSL/TLS iletişimiyle (https) Web Config'e bağlanırken sertifikanın sona erme tarihiyle ilgili bir sorun varsa "Sertifika süresi doldu" görüntülenir. Mesaj sona erme tarihinden önce görünürse yazıcının tarihi düzgün yapılandırıldığından emin olun.

Sertifikanın ve yazıcının ortak adı eşleşmiyor.

Çözümler

Sertifika ve yazıcının ortak adı eşleşmiyorsa SSL/TLS iletişimi (https) kullanılarak Web Config'e erişirken "Güvenlik sertifikasının adı eşleşmiyor..." mesajı görüntülenir. Bu, aşağıdaki IP adresleri eşleşmediğinden olur.

- Bir Kendinden İmzalı Sertifika veya CSR oluşturmak için ortak adı girilen yazıcının IP adresi
- Web Config çalıştırırken web tarayıcısına girilen IP adresi

Kendinden İmzalı Sertifika için sertifikayı güncelleyin.

CA İmzalı Sertifika için yazıcı için sertifikayı yeniden alın.

Yerel adresin proxy sunucusu ayarı web tarayıcısına ayarlanmamış.

Çözümler

Yazıcı bir proxy sunucusu kullanmaya ayarlandığında, proxy sunucusu yoluyla web tarayıcısını yerel adrese bağlanmamaya yapılandırın.

- Windows:

Denetim Masası > Ağ ve İnternet > İnternet Seçenekleri > Bağlantılar > LAN ayarları > Proxy sunucusu öğesini seçin ve sonra LAN (yerel adresler) için proxy sunucusunu kullanmamayı yapılandırın.

- Mac OS:

Sistem Tercihleri > Ağ > Gelişmiş > Proxy'ler öğesini seçin ve sonra **Bu Ana Bilgisayarlar ve Etki Alanları için proxy ayarlarını atlayın** için yerel adresi kaydedin.

Örnek:

192.168.1.*: Yerel adres 192.168.1.XXX, alt ağ maskesi 255.255.255.0

192.168.*.*: Yerel adres 192.168.XXX.XXX, alt ağ maskesi 255.255.0.0

Gelişmiş Özelliklere Giriş

Gelişmiş Özelliklere Genel Bakış.	154
Kırmızı Rengi Sil.	161
Yazdırma Setleri.	162
OCR Option.	165
IP Faks.	166
Epson Print Admin Serverless.	185

Gelişmiş Özelliklere Genel Bakış

Bu bölümde, bu yazıcıda bulunan gelişmiş özellikler açıklanmaktadır. Lisans anahtarını yazıcıya kaydederek gelişmiş özellikleri etkinleştirebilirsiniz. Lisans anahtarı satın alma hakkında bilgi için satış temsilcinizle iletişime geçin.

Gelişmiş Özellikler Listesi

Özellik Adı	Açıklama
Kırmızı Rengi Sil	Kırmızı notları kopyalayabilir veya tarayabilir ve kopyalardan silebilirsiniz. Bu, belgenizdeki kırmızı notları silmek ve orijinali geri yüklemek istediğinizde kullanışlıdır.
Yazdırma Setleri	Yazdırma Setleri özelliğini kullanarak, her seferinde kopya sayısını girmeden yazdırabilir veya kopyalayabilirsiniz. Bu özellik ile depolama alanına kaydedilen verileri de yazdırabilirsiniz. Bilgisayardan yazdırırken, lisans anahtarını kaydetmeden bu özelliği kullanabilirsiniz.
OCR Option	OCR, taranan orijinallerden aranabilir ve düzenlenebilir elektronik belgeler oluşturur.
IP Faks	IP Faks, bir IP ağındaki (internet) IP faks uyumlu cihazlarla veya bir ağ geçidi üzerinden G3 faks uyumlu cihazlarla iletişim kurmak için kullanılan bir faks özelliğidir. Veriler IP ağı üzerinden gönderilip alındığından, normal faks iletiminde oluşan iletişim maliyeti yoktur.
Epson Print Admin Serverless	Kimlik doğrulamalı yazdırmayı sonucu olmadan kullanabilirsiniz. Verileriniz başkaları tarafından görülmeden giriş yapabilir ve yazdırabilirsiniz. Oturum açar ve tararsanız, tarama sonuçlarını kayıtlı bir e-posta adresine gönderebilir veya kayıtlı bir kişisel klasöre kaydedebilirsiniz.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kırmızı Rengi Sil” sayfa 161
- ➔ “Yazdırma Setleri” sayfa 162
- ➔ “OCR Option” sayfa 165
- ➔ “IP Faks” sayfa 166
- ➔ “Epson Print Admin Serverless” sayfa 185

Lisans Anahtarı için kayıt

Lisans anahtarını yazıcıya kaydederek gelişmiş özellikleri etkinleştirin.

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak lisans anahtarını yazıcıya kaydedebilirsiniz. Yazıcılar için kullanım ortamına göre uygun yöntemi kullanarak lisans anahtarını kaydedin.

- Lisans anahtarını Web Config kullanarak kaydetme (tek tek kayıt)
- Lisans anahtarını Epson Device Admin kullanarak kaydetme (toplu kayıt)

Bu bölüm, aşağıdaki özellikler için lisans anahtarlarının nasıl kaydedileceğini açıklamaktadır.

- Kırmızı Rengi Sil
- Yazdırma Setleri
- OCR Option
- IP Faks

Epson Print Admin Serverless için lisans anahtarının nasıl kaydedileceğine ilişkin ayrıntılı bilgi için, modelinize yönelik *Epson Print Admin Serverless Kurulum ve Uygulama Kılavuzu*'na bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Lisans Anahtarını Web Config Kullanarak Kaydetme \(Tek Tek Kayıt\)” sayfa 155](#)
- ➔ [“Lisans Anahtarını Epson Device Admin Kullanarak Kaydetme \(Toplu Kayıt\)” sayfa 156](#)
- ➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 534](#)
- ➔ [“Ağda Aygıtları Yönetmek İçin Yazılım \(Epson Device Admin\)” sayfa 537](#)

Lisans Anahtarını Web Config Kullanarak Kaydetme (Tek Tek Kayıt)

Lisans anahtarını yazıcıya tek tek kaydetmek istediğinizde Web Config'i kullanın.

Not:

Yazıcının kontrol panelinden de ayarlayabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Gelişmiş Özellikler

1. Web Config'i çalıştırmak için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
2. **oturumu aç** ögesini tıklatın.
3. Yönetici parolasını **Mevcut parola** içinde girin.
4. **Tamam** ögesini tıklatın.
5. **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Gelişmiş Özellikler** ögesini seçin.
6. Kullanmak istediğiniz gelişmiş özellik için lisans anahtarını **Lisans anahtarı** kısmına girin.
7. **Aktivasyon** ögesini tıklatın.
“Yeniden başlatma gerekli” mesajı görüntülenir.
8. **Yeniden Başlat** ögesini tıklatın.
9. Yeniden başlatma tamamlama mesajı görüntülendiğinde, **Tamam** ögesine tıklayın.
Yazıcı yeniden başlar.
Yazıcıyı yeniden başlattıktan sonra Web Config ekranını yenileyin. “Aktif” mesajı görüntülenirse gelişmiş özellik kullanılabilir.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 534](#)

Lisans Anahtarını Epson Device Admin Kullanarak Kaydetme (Toplu Kayıt)

Epson Device Admin için yapılandırma şablonu kullandığınızda, CSV dosyasında verilen lisans anahtarlarını birden çok yazıcıya uygulayabilirsiniz.

1. Yeni bir yapılandırma şablonu oluşturun.
2. Yapılandırma şablonundaki lisans anahtarını okuyun.
3. Hedef yazıcılara uygulayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Ağda Aygıtları Yönetmek İçin Yazılım (Epson Device Admin)” sayfa 537
- ➔ “Yapılandırma Şablonu Oluşturma” sayfa 156
- ➔ “Lisans Anahtarını İçerik Aktarma” sayfa 157
- ➔ “Yapılandırma Şablonunu Uygulama” sayfa 158

Yazıcının yönetici parolasını Epson Device Admin kısmına kaydetme

Epson Device Admin kullanarak yazıcıyı ayarlamadan önce, Epson Device Admin kısmına yazıcının yönetici parolasını kaydetmeniz gerekir.

Not:

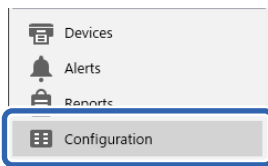
Yazıcının yönetici parolasını değiştirirseniz, Epson Device Admin'de kayıtlı parolayı güncellediğinizden emin olun.

1. Epson Device Admin programını başlatın.
2. Yan çubuk görev menüsünde **Devices** ögesini seçin.
3. **Options > Password manager** ögesini seçin.
4. **Enable automatic password management** ögesini seçin ve sonra **Password manager** ögesine tıklayın.
5. Hedef yazıcıyı seçin ve sonra **Edit** ögesine tıklayın.
6. Parolayı ayarlayın ve sonra **OK** ögesine tıklayın.

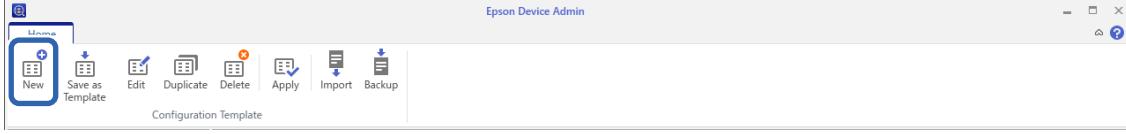
Yapılandırma Şablonu Oluşturma

Yeni yapılandırma şablonu oluşturun.

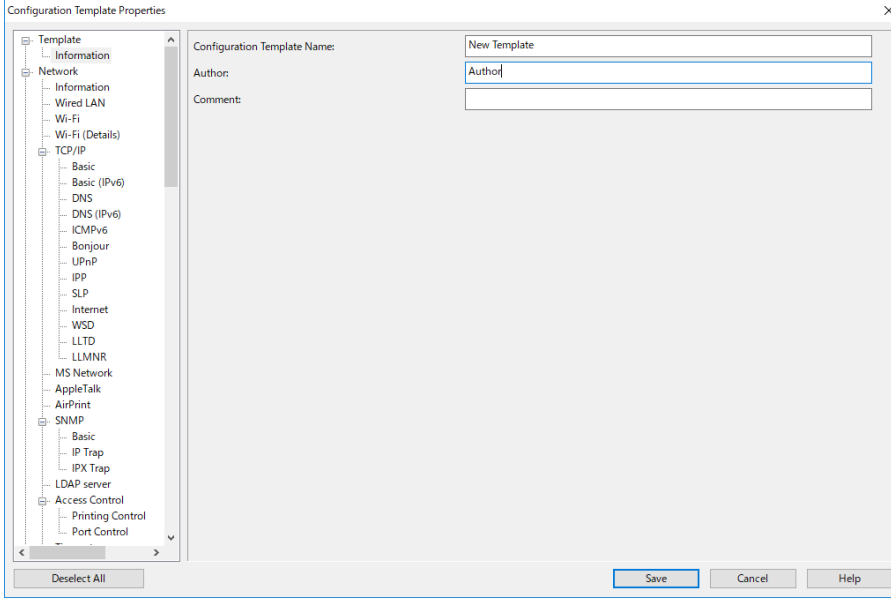
1. Epson Device Admin programını başlatın.
2. Yan çubuk görev menüsünde **Configuration** ögesini seçin.



3. Şerit menüsünde **New** ögesini seçin.



4. Her bir öğeyi ayarlayın.



Öge	Açıklama
Configuration Template Name	Yapılandırma şablonunu adı. Unicode (UTF-8) kısmına en fazla 1024 karakter girilebilir.
Author	Şablonun oluşturucusu hakkında bilgi. Unicode (UTF-8) kısmına en fazla 1024 karakter girilebilir.
Comment	İsteğe bağlı bilgileri girin. Unicode (UTF-8) kısmına en fazla 1024 karakter girilebilir.

5. Solda ayarlamak istediğiniz öğeleri seçin.

Not:

Her bir ekrana geçmek için soldaki menü öğelerine tıklayın. Ekranı değiştirirseniz, ancak ekranı iptal etmezseniz ayarlanan değer korunur. Tüm ayarları yapmayı tamamladığınızda, **Save** ögesine tıklayın.

Lisans Anahtarını İçer Aktarma

1. Yapılandırma şablonundan **Administrator Settings > Activation** ögesini seçin.
2. **License key List** ögesini seçin.
3. **Import** ögesini tıkkatın.

4. Lisans anahtarı için CSV dosyasını seçin ve **Open** ögesini tıklatın.

Dosya okunur ve içeriği görüntülenir.

Not:

- Listeden yazıcıyı seçip **Delete**'e tıkladığımızda, lisans anahtarını listeden silebilirsiniz.*
- Tekrar **Import**'a tıkladığımızda, diğer CSV dosyalarını ekleyebilirsiniz.*

5. **Save** ögesini tıklatın.

6. **OK** ögesini tıklatın.

7. Tamamlama ekranında **OK** ögesini tıklatın.

Ayar değerleri yapılandırma şablonuna kaydedilir ve ardından ekran kapatılır.

Not:

*Yapılandırma şablonunu tekrar açmak için, **Configuration Template Name** ögesinden kaydedilen şablonu seçin ve ardından şerit menüsünde **Edit** üzerine tıklayın.*

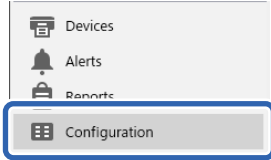
Yapılandırma Şablonunu Uygulama

Kayıtlı yapılandırma şablonunu yazıcıya uygulayın. Şablonda seçili öğeler uygulanır. Hedef yazıcıda uygulanabilir bir işlem yoksa uygulanmaz.

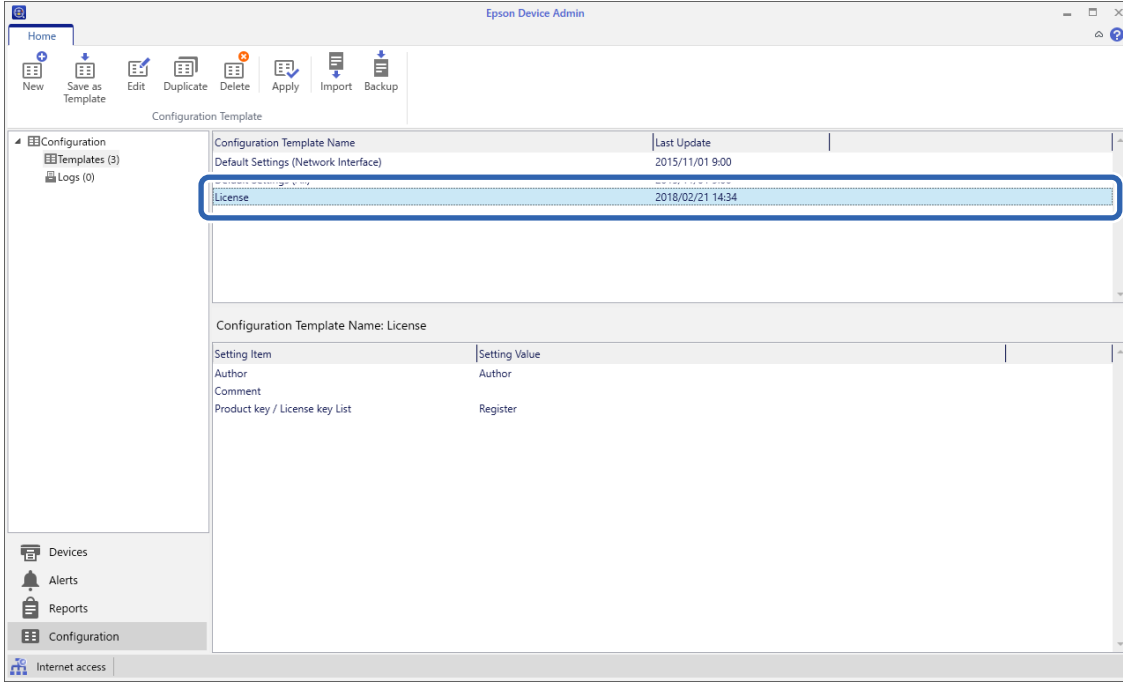
Yazıcının yönetici parolasını Epson Device Admin'e kaydetmediyseniz, bu işlemi gerçekleştirmeden önce parolayı kaydedin.

[“Yazıcının yönetici parolasını Epson Device Admin kısmına kaydetme” sayfa 156](#)

1. Yan çubuk görev menüsünde **Configuration** ögesini seçin.



2. **Configuration Template Name** ögesinden uygulamak istediğiniz yapılandırma şablonunu seçin.



3. Şerit menüsünde **Apply** ögesine tıklayın.

Aygıt seçim ekranı görüntülenir.



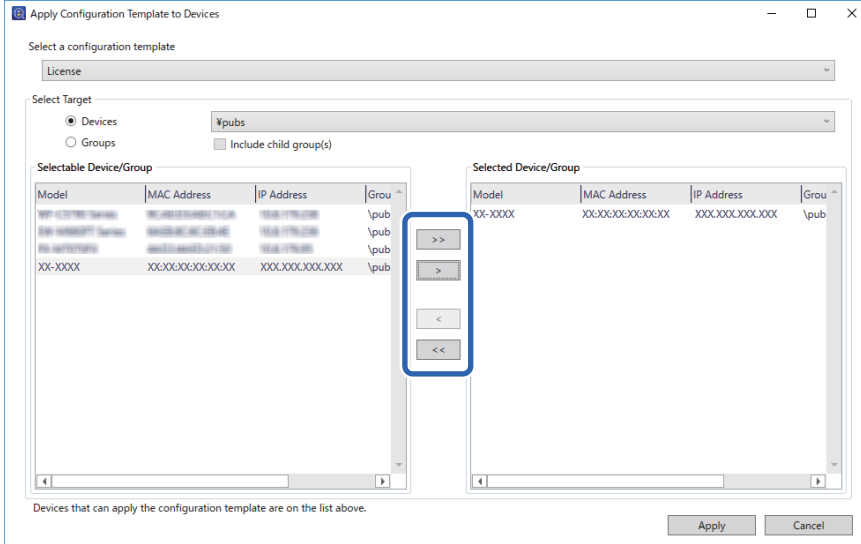
4. Yapılandırma şablonuna uygulanacak hedefi seçin.

Not:

- Açılır menüden **Devices** ögesini ve aygıtları içeren grupları seçtiğinizde her aygıt görüntülenir.
- Groups** ögesini seçtiğinizde gruplar görüntülenir. Seçili grup içinde alt grupları otomatik seçmek için **Include child group(s)** ögesini seçin.

5. [>], [>>], [<], [<<] işaretlerini kullanarak şablonu uygulamak istediğiniz aygıtları veya grupları **Selected Device/Group** ögesine taşıyın.

Seçili aygıt veya grubu taşımak için [>] işaretini kullanın ve tüm aygıtları veya grupları taşımak için [>>] işaretlerini kullanın. Birden fazla seçim yapmak için Ctrl veya Shift tuşlarına basın ve fareye tıklayın.

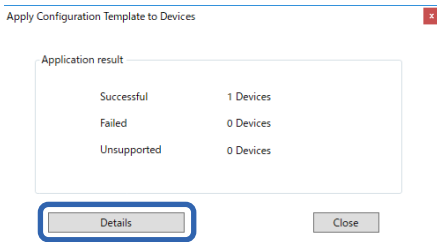


6. **Apply** ögesine tıklayın.

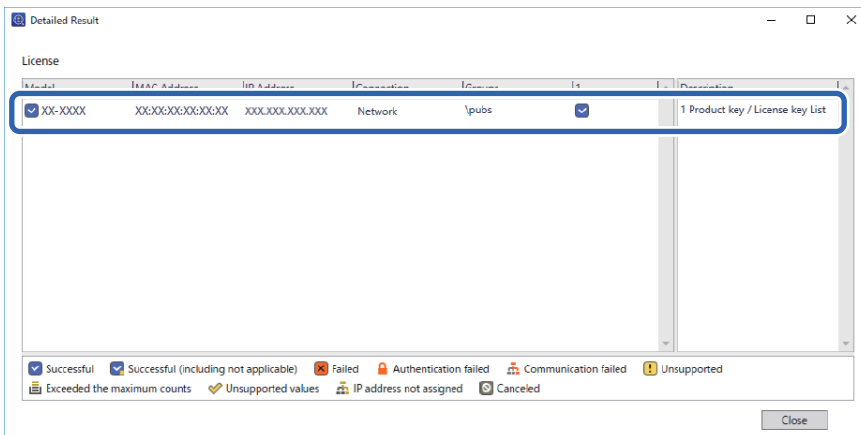
Uygulanacak yapılandırma şablonu için bir onay ekranı görüntülenir.

7. **OK** ögesine tıklayın.

8. **Details** ögesine tıklayın ve bilgileri kontrol edin.



Uyguladığınız öğelerde görüntülediğinde, uygulama başarıyla tamamlanmıştır.



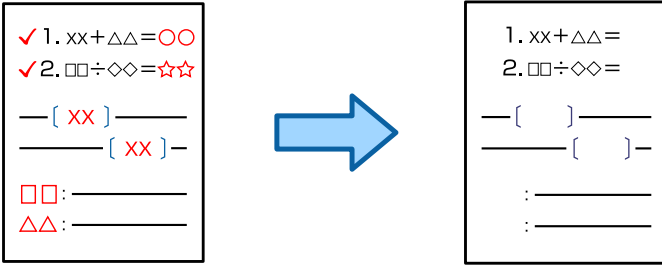
9. Close ögesine tıklayın.

Kırmızı Rengi Sil

Kırmızı Rengi Sil'a Genel Bakış

Kırmızı Rengi Sil özelliği orijinalleri kopyalamanıza veya taramanıza ve kopyalardaki kırmızı notları çıkarmanıza olanak tanır.

Örneğin, Kırmızı Rengi Sil özelliğini kırmızı notlarla yazılmış cevapların olduğu bir sınav kağıdını kopyalamak için kullanırsanız, yalnızca cevapların silindiği bir sınav kağıdını kolayca oluşturabilirsiniz.



Kırmızı Rengi Sil özelliğini etkinleştirme (Lisans Anahtarı için Kayıt)

Lisans anahtarını yazıcıya kaydederek Kırmızı Rengi Sil özelliğini etkinleştirin.

Aşağıdaki ilgili bilgilere bakın.

Not:

Lisans anahtarı satıcı tarafından yazıcıya kaydedilmiş olabilir.

İlgili Bilgi

➔ [“Lisans Anahtarı için kayıt” sayfa 154](#)

Kırmızı Rengi Sil Kullanma

Kopyalama

Kırmızı Rengi Sil özelliğini kullanarak kopyalamak için aşağıya bakın.

[“Kopyalarken Kırmızı Karakterleri Silme” sayfa 313](#)

Tarama

Kırmızı Rengi Sil özelliğini kullanarak taramak için, kontrol panelinde tarama ayarlarında **Kırmızı Rengi Sil** ögesini **Açık** olarak ayarlayın.

Ad	Kırmızı Rengi Sil	İlgili Bilgiler
Ağ Klasörüne/FTP'ye	✓	“Orijinalleri Ağ Klasörüne Tarama” sayfa 326

Ad	Kırmızı Rengi Sil	İlgili Bilgiler
E-postaya	✓	"Orijinalleri E-postaya Tarama" sayfa 328
Bilgisayara	-	"Orijinalleri Bilgisayara Tarama" sayfa 329
Bellek Aygıtına	✓	"Orijinalleri Bellek Aygıtına Tarama" sayfa 330
Bulut	✓	"Orijinalleri Buluta Tarama" sayfa 331
Depolama Alanı'na	✓	"Orijinalleri Depolama Alanına Tarama" sayfa 332
Depolama Alanı'ndan Ağ Klasörüne/FTP'ye	-	"Depolama Alanını Kullanma" sayfa 393
Depolama Alanı'ndan E-postaya	-	
Depolama Alanı'ndan Hafıza Aygıtı'na	-	
Depolama Alanı'ndan Bulut'a	-	
E-postama Tara (Epson Print Admin Serverless kullanırken)	✓	"Tarama Hakkında" sayfa 187
Klasörüne Tara (Epson Print Admin Serverless kullanırken)	✓	

✓ = Kullanılabilir.

- = Kullanılamaz.

İlgili Bilgi

➔ "Kırmızı Rengi Sil:" sayfa 337

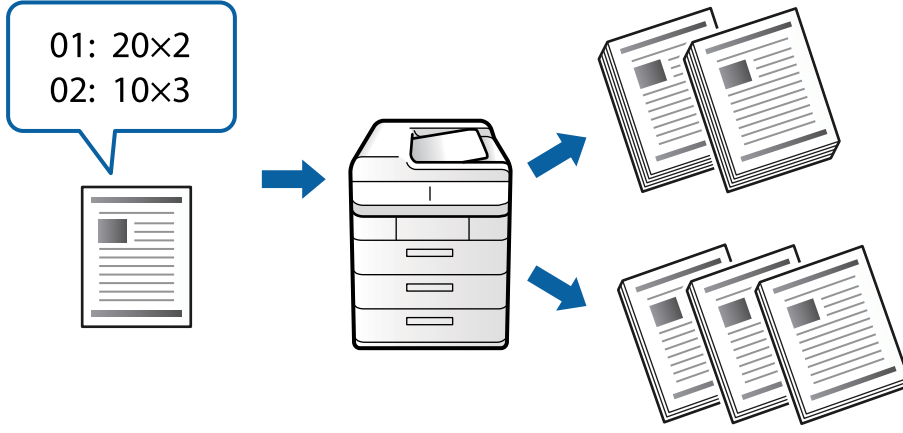
Yazdırma Setleri

Yazdırma Setlerine Genel Bakış

Yazdırma Setleri nedir?

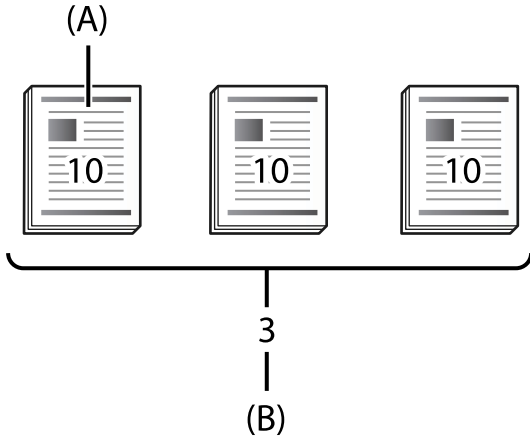
Her grup için kopya ve set sayısını kaydederek, her seferinde kopya sayısını girmeden yazdırabilir veya kopyalayabilirsiniz. Depolama alanına kaydedilen verileri de yazdırabilirsiniz. Bu, her set için farklı sayıda kopya

yazdırmak istediğinizde kullanışlıdır. Ayrıca harmanlama, not sayfası ve kağıt çıkarma gibi son işleme ayarları da yapabilirsiniz.



Kopya ve Set Sayısı Ayarlama

Her grup için kopya sayısını ve kaç set yazdırılacağını belirtin. En fazla 60 grup kaydedebilirsiniz. En fazla 9999 kopya ve 99 set girebilirsiniz.



A: Kopya Sayısı

B: Set Sayısı

Örneğin, bir okulda dört sınıf için (Sınıf 1: 30 öğrenci, Sınıf 2: 31 öğrenci, Sınıf 3: 32 öğrenci, Sınıf 4: 30 öğrenci) materyal yazdırmak isterseniz, aşağıdaki ayarları yaparsınız.

-	Grup 1	Grup 2	Grup 3	Grup 4
Sınıf	Sınıf 1	Sınıf 2	Sınıf 3	Sınıf 4
Kopya×Set Sayısı	30×1	31×1	32×1	30×1

1. ve 4. sınıflar için öğrenci sayısı aynı olduğundan, aşağıdaki ayarları da yapabilirsiniz.

-	Grup 1	Grup 2	Grup 3
Sınıf	Sınıf 1 ve Sınıf 4	Sınıf 2	Sınıf 3

-	Grup 1	Grup 2	Grup 3
Kopya×Set Sayısı	30×2	31×1	32×1

Son İşleme Türleri

Sonlandırma (Yazıcı sürücüsü: Sırala)

Yazdırılan sayfaların harmanlanıp harmanlanmayacağını seçin. **Grup (Aynı Sayfalar)** aynı sayfanın birden çok kopyasını birlikte yazdırır. **Harmanla (Sayfa Sırası)** belge sayfalarını sırayla yazdırır.

Ara Sayfası

Ayrırcı sayfalar eklemek için ayarları seçin. **Setlere göre** setler arasına ve gruplar arasına ayrırcı sayfalar ekler. **Gruplara göre** gruplar arasına ayrırcı sayfalar ekler. Ayrırcı sayfalara numaralar da yazdırabilirsiniz.

Kğıdı Çıkar

Kağıt çıkarma ayarlarını seçin. **Sırlımyı Döndür** alternatif olarak dikey ve yatay yönlerde yazdırır. **Sırlım Değıştr** çıktıları kaydırır. Setlere veya gruba göre seçin.

Yazdırma Setlerini Etkinleştirme (Lisans Anahtarı için Kayıt)

Depolama alanında kayıtlı verileri kopyalamak veya yazdırmak amacıyla Yazdırma Setleri özelliğini kullanmak için, lisans anahtarını yazıcıya kaydederek Yazdırma Setleri özelliğini etkinleştirin.

Aşağıdaki ilgili bilgilere bakın.

Not:

Lisans anahtarı satıcı tarafından yazıcıya kaydedilmiş olabilir.

İlgili Bilgi

➔ [“Lisans Anahtarı için kayıt” sayfa 154](#)

Yazdırma Setlerinin Kullanımı

Yazdırma Setleri özelliğini kullanarak, kaydedilen gruplar ile aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilirsiniz.

Kopyalama

Yazdırma (depolama alanı)

Yazdırma (bilgisayar)

Aşağıdaki ilgili bilgilere bakın.

İlgili Bilgi

➔ [“Kaydedilmiş Grupları Kullanarak Kopyalama” sayfa 416](#)

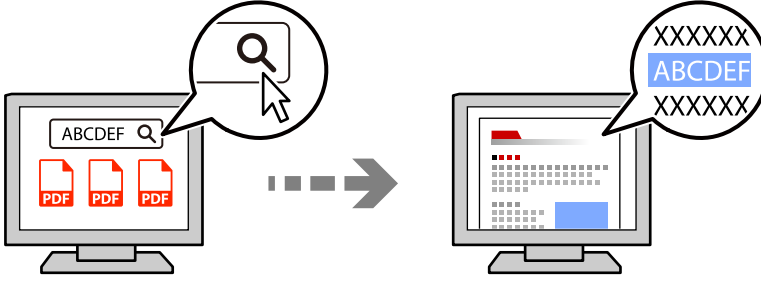
➔ [“Kaydedilmiş Grupları Kullanarak Yazdırma \(Depolama\)” sayfa 418](#)

➔ [“Kaydedilmiş Grupları Kullanarak Yazdırma \(Bilgisayar\) \(yalnızca Windows\)” sayfa 420](#)

OCR Option

OCR Option'a Genel Bakış

Normalde, taranan metin resim olarak yakalanır. OCR Option özelliği kullanılarak, metin karakter olarak okunur, böylece taramadan sonra karakterleri kopyalayabilir veya arayabilirsiniz.



OCR Option özelliğini etkinleştirme (Lisans Anahtarı için Kayıt)

Lisans anahtarını yazıcıya kaydederek OCR Option özelliğini etkinleştirin. Lisans anahtarını kaydetmek için isteğe bağlı kartı yüklemeniz gerekir.

Aşağıdaki ilgili bilgilere bakın.

Not:

Lisans anahtarı satıcı tarafından yazıcıya kaydedilmiş olabilir.

İlgili Bilgi

➔ [“Lisans Anahtarı için kayıt” sayfa 154](#)

OCR Option Kullanma

OCR Option özelliğini kullanarak taramak için, kontrol panelinde tarama ayarlarında **OCR** ögesini **Açık** olarak ayarlayın.

Ad	OCR Option	İlgili Bilgiler
Ağ Klasörüne/FTP'ye	✓	“Orijinalleri Ağ Klasörüne Tarama” sayfa 326
E-postaya	✓	“Orijinalleri E-postaya Tarama” sayfa 328
Bilgisayara	-	“Orijinalleri Bilgisayara Tarama” sayfa 329
Bellek Aygıtına	✓	“Orijinalleri Bellek Aygıtına Tarama” sayfa 330
Buluta	-	“Orijinalleri Buluta Tarama” sayfa 331
Depolama Alanı'na	-	“Orijinalleri Depolama Alanına Tarama” sayfa 332

Ad	OCR Option	İlgili Bilgiler
Depolama Alanı'ndan Ağ Klasörüne/FTP'ye	✓	"Depolama Alanını Kullanma" sayfa 393
Depolama Alanı'ndan E-postaya	✓	
Depolama Alanı'ndan Hafıza Aygıtı'na	✓	
Depolama Alanı'ndan Bulut'a	-	
E-postama Tara (Epson Print Admin Serverless kullanırken)	✓	"Tarama Hakkında" sayfa 187
Klasörüne Tara (Epson Print Admin Serverless kullanırken)	✓	

✓ = Kullanılabilir.

- = Kullanılamaz.

OCR Option Kullanırken Önerilen Çözünürlükler

OCR Option kullanılırken, tarama çözünürlüğünü orijinaldeki metnin boyutuna uygun olacak şekilde ayarlayın. Metin boyutuna uygun bir çözünürlük ayarladığınızda tanıma oranı artar.

Büyük metinleri tararken yüksek çözünürlük seçerseniz tanıma oranı düşebilir.

Çözünürlüğü değiştirmek için **Tarama Ayarları > Çözünürlük** ögesini seçin.

Karakter Boyutu	Önerilen Çözünürlük
20 punto (yaklaşık 7 mm (0.28 inç))	200 dpi
10 punto (yaklaşık 3,5 mm (0.14 inç))	300 dpi
5 punto (yaklaşık 1,8 mm (0.07 inç))	600 dpi

Not:

Aşağıdaki orijinalleri veya metin türlerini tararken tanıma oranı azalabilir.

Büyük ve küçük metin içeren orijinaller

4 puntodan küçük küçük metin (yaklaşık 1,4 mm (0,06 inç))

IP Faks

IP Faksa Genel Bakış

IP faks, bir IP ağı üzerinden veri gönderen ve alan bir faks özelliğidir. Aşağıdaki avantajları sağlar.

Azaltılmış iletişim maliyetleri

Yüksek hızlı iletişim

Telefon hatlarını kullanan standart faks makinelerinde olduğu gibi gerçek zamanlı iletişim

IP faks, aşağıdaki faks türlerini göndermenizi ve almanızı sağlar.

- Bir intranet üzerinde IP faks uyumlu cihazlar arasında gönderme ve alma
- IP ağı ve telefon hatları arasında geçiş oluşturan VoIP ağ geçidi olarak bilinen bir cihazı kullanarak, telefon hatlarına bağlı G3 faks uyumlu cihazlara faks gönderebilir ve alabilirsiniz.

VoIP ağ geçidinden hedefe kadar olan bölümün bir iletişim maliyeti olduğunu unutmayın. (Bu nedenle bu, mesafeye/zamana dayalı bir kullandıkça öde sistemidir).

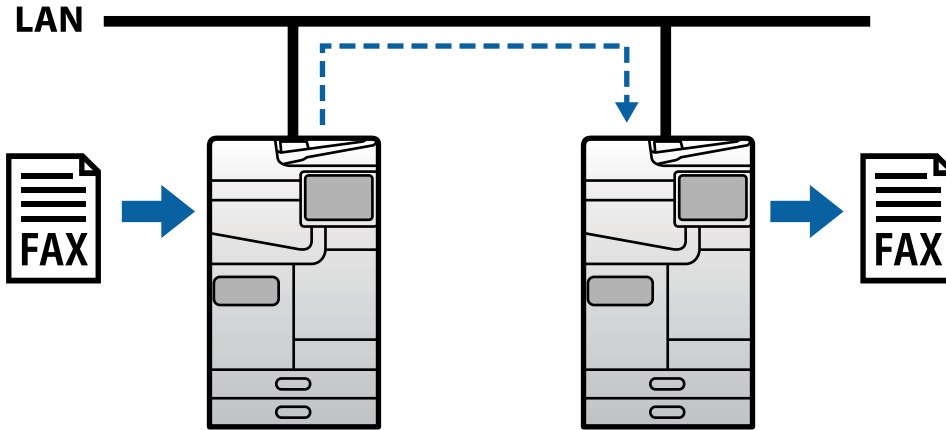
Intranet Üzerinden Gönderme ve Alma (Kurumsal Ağ)

IP Adreslerini ve Ana Bilgisayar Adlarını Kullanarak Faks Gönderme ve Alma

Birbirleriyle iletişim kuran cihazlar IP faksı destekliyse, bir intranet ortamında IP faksları gönderip alabilirsiniz.

Alıcı Tanımlama Örneği

- Örnek 1: 1111@host.local
- Örnek 2: User1@192.168.1.1
- Örnek 3: User1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]



SIP Sunucusu Kullanarak Faks Gönderme ve Alma

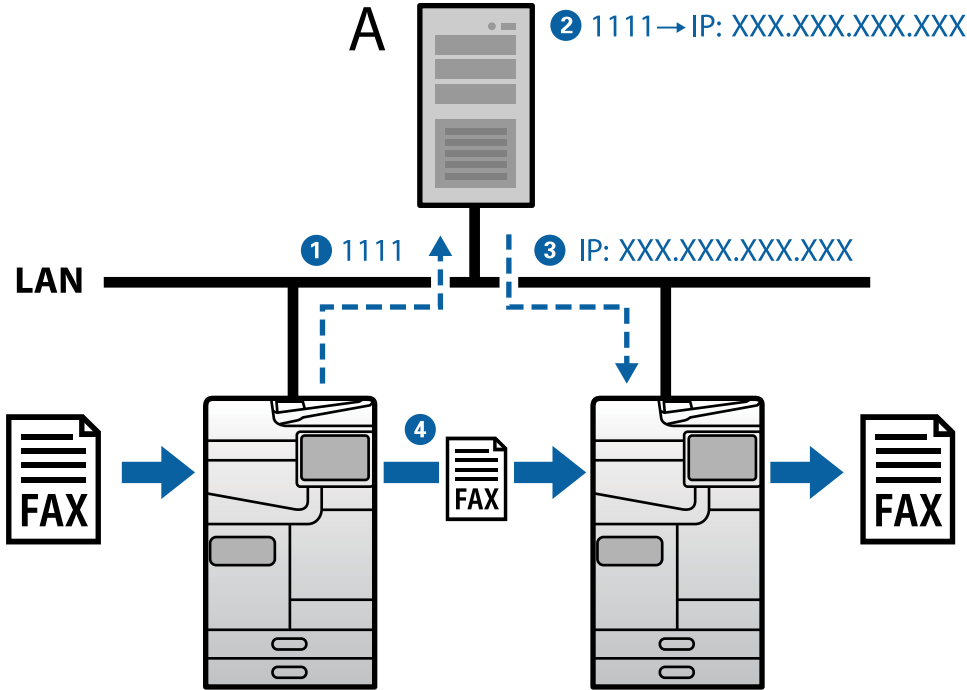
SIP sunucusu, IP telefon hizmetlerini SIP (Oturum Başlatma Protokolü) kullanarak yöneten ve kontrol eden bir sunucudur. Bir SIP sunucusu aşağıdaki temel özellikleri sağlar.

- Proxy sunucusu: SIP isteklerini ve SIP yanıtlarını iletir
- Kayıt sunucusu: IP ağındaki cihazlar için adres bilgilerini alır ve bunları bir veritabanına kaydeder.
- Yönlendirme sunucusu: SIP istekleri için adres bilgilerini döndürür

SIP sunucusu, hedefi SIP kullanıcı adı veya faks numarasına göre belirlemenize olanak tanır.

Alıcı Tanımlama Örneği

☐ SIP kullanıcı adı: 1111



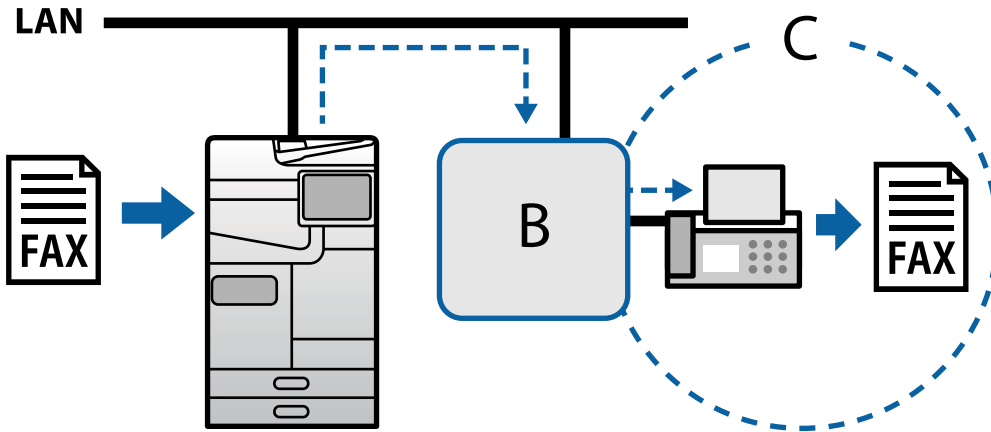
A: SIP Sunucusu

G3 Faks Uyumlu Aygıtları Kullanarak Gönderme ve Alma (VoIP Ağ Geçidi Üzerinden)

Bir VoIP (İnternet Protokolü Üzerinden Ses) ağ geçidi, bir IP ağı ve telefon hatları arasında geçiş görevi gören bir cihazdır. Bir IP ağındaki sayısal IP paketlerini (T.38) ve telefon hatlarındaki analog ses verilerini (T.30) birbirine dönüştürür. Bir VoIP ağ geçidi kurarak, IP faks uyumlu cihazlardan G3 faks uyumlu cihazlara faks gönderebilir veya faks alabilirsiniz.

Alıcı Tanımlama Örneği

☐ Faks numarası: 0312345678



B: VoIP Ağ Geçidi

C: Herkese Açık Anahtarlamalı Telefon Ağları

IP Faks Özelliklerini Kullanılabilir Hale Getirme

Setting Up

You need to make the following settings to use IP fax. Settings should be made by the printer's administrator.

1. Make standard fax settings (if they are not already set).
[“Faks Özelliklerini Kullanılabilir Hale Getirme \(Yalnızca Faks Özellikli Yazıcılar\)” sayfa 126](#)
2. Connect the printer to the network.
[“Yazıcıyı Ağa Bağlama” sayfa 53](#)
3. Activate the IP fax feature by registering the license key to the printer.
 - Set the printer individually using Web Config
[“Lisans Anahtarını Web Config Kullanarak Kaydetme \(Tek Tek Kayıt\)” sayfa 155](#)
 - Batch setting using Epson Device Admin (configuration template)
[“Lisans Anahtarını Epson Device Admin Kullanarak Kaydetme \(Toplu Kayıt\)” sayfa 156](#)

Not:

The license key may be registered to the printer by dealer.

4. Make the necessary settings according to the environment.
 - Set the printer individually using Web Config
 - Settings for sending and receiving on an intranet
[“Bir İnternet Üzerinden IP Faksları Göndermeyi ve Almayı Etkinleştirme \(Intranet Ayarları\)” sayfa 170](#)
 - Settings for sending and receiving from a G3 fax device through a VoIP gateway
[“VoIP Ağ Geçidini Kullanırken IP Faks Ayarları” sayfa 172](#)
 - Batch setting using Epson Device Admin (configuration template)
 - Settings for sending and receiving on an intranet
[“Bir İnternet Üzerinden IP Faksları Göndermeyi ve Almayı Etkinleştirme \(Intranet Ayarları\) <Epson Device Admin>” sayfa 180](#)
 - Settings for sending and receiving from a G3 fax device through a VoIP gateway
[“G3 Faks Uyumlu Aygıtları Kullanarak IP Faksları Göndermeyi ve Almayı Etkinleştirme \(VoIP Ağ Geçidi Üzerinden\) <Epson Device Admin>” sayfa 180](#)
5. Register the destination used for IP fax in your contacts list.
[“Hedefleri Kişilere Kaydetme \(IP Faks Kullanırken\)” sayfa 102](#)

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 534](#)
- ➔ [“Ağda Aygıtları Yönetmek İçin Yazılım \(Epson Device Admin\)” sayfa 537](#)

IP Faks Kullanma Ayarları

IP faksı kullanmak için gerekli ayarları yapın.

Web Config Kullanarak Yazıcıyı Tek Tek Ayarlama

Bu bölüm, tek tek yazıcılar için IP faks özelliğinin nasıl ayarlanacağını açıklar.

İlgili Bilgi

➔ “Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması (Web Config)” sayfa 534

Bir Intranet Üzerinden IP Faksları Göndermeyi ve Almayı Etkinleştirme (Intranet Ayarları)

Bir intranet üzerinden IP faks göndermek ve almak için aşağıdaki ayarları yapmanız gerekir.

Yazıcı için SIP bilgilerini ayarlama

SIP sunucusunu ayarlama (SIP sunucusu kullanırken)

1. Web Config'e erişin ve sonra **Faksla** sekmesi > **IP-FAKS Ayarları** > **LAN Ayarları** ögesini seçin.
2. Her ögeyi ayarlayın.
3. **Tamam** ögesini tıklatın.
Ayarlar yazıcıya yansıtılır.

İlgili Bilgi

➔ “IP-FAKS Ayarları > LAN Ayarları için ayar öğeleri” sayfa 170

➔ “Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması (Web Config)” sayfa 534

IP-FAKS Ayarları > LAN Ayarları için ayar öğeleri

Öge	Ayarlar ve Açıklamalar
LAN kullan	Intranet üzerinde IP faksları göndermeyi ve almayı etkinleştirmeyi veya devre dışı bırakmayı seçebilirsiniz.
Telefon Numaranız	Intranet (LAN) üzerindeki IP faks uyumlu cihazlara IP faksları gönderirken kullanmak istediğiniz faks numarasını ayarlayın. Bu, giden fakslarda bir başlık olarak görünür. 0-9 + veya boşluk kullanarak en fazla 20 karakter girebilirsiniz.
Ana Ünite URI	Kullanacağınız bağlantı ortamına göre aşağıdaki ayarları yapın. <input type="checkbox"/> SIP sunucusu kullanılmadığında: sip:<<Kullanıcı adı>>@<<Yazıcının ana bilgisayar adı veya IP adresi>> <input type="checkbox"/> SIP sunucusu kullanırken: sip:<<yazıcının SIP kullanıcı adı>>*<<SIP sunucusunun Ana bilgisayar adı veya IP adresi>>
SIP RX Çıkış Numarası	1 ila 65535 aralığında tek baytlık sayılar kullanarak, gelen SIP paketlerini almak için bağlantı noktası numarasını girin.

Öge	Ayarlar ve Açıklamalar
SIP TX Taşıma	UDP veya TCP 'den giden SIP istekleri gönderirken kullanılacak protokolü seçin.

*: SIP kullanıcı adı, IP adresiyle ilişkili SIP sunucusuna kaydedilen addır. Bu SIP kullanıcı adı, IP faksları alınırken hedef nokta olarak kullanılır. Dahili numara gibi diğer faks makineleriyle örtüşmeyen herhangi bir numara veya ad ayarlayın.

SIP Sncu Ayarları

Öge	Ayarlar ve Açıklamalar	
SIP Sunucu kullan	SIP sunucusu kullanıp kullanmayacağınızı seçin.	
Birincil Yazman Sunucu	Sunucu Adresi	Birincil kayıt sunucusu için ana bilgisayar adını veya IP adresini girin. ASCII (0x20 ila 0x7E) olarak ifade edilebilen 0 ila 127 karakter girebilirsiniz. Ancak, boşlukları veya şu karakterleri kullanamazsınız: "<>\^{}"
	Port Numarası	1 ila 65535 aralığında tek baytlık sayılar kullanarak birincil kayıt sunucusu için bağlantı noktası numarasını girin.
	Kullanıcı Adı	Birincil kayıt sunucusuna erişmek için bir kullanıcı adı girin. ASCII (0x20 ila 0x7E) olarak ifade edilebilen 0 ila 32 karakter girebilirsiniz. Ancak, boşlukları veya şu karakterleri kullanamazsınız: "<>\^{}"
	Parola	Birincil kayıt sunucusuna erişmek için bir parola girin. ASCII (0x20 ila 0x7E) olarak ifade edilebilen 0 ila 32 karakter girebilirsiniz. Ancak, boşlukları veya şu karakterleri kullanamazsınız: "<>\^{}"
İkincil Yazman Sunucu	Sunucu Adresi	İkincil kayıt sunucusu için ana bilgisayar adını veya IP adresini girin. ASCII (0x20 ila 0x7E) olarak ifade edilebilen 0 ila 127 karakter girebilirsiniz. Ancak, boşlukları veya şu karakterleri kullanamazsınız: "<>\^{}"
	Port Numarası	1 ila 65535 aralığında tek baytlık sayılar kullanarak ikincil kayıt sunucusu için bağlantı noktası numarasını girin.
	Kullanıcı Adı	İkincil kayıt sunucusuna erişmek için bir kullanıcı adı girin. ASCII (0x20 ila 0x7E) olarak ifade edilebilen 0 ila 32 karakter girebilirsiniz. Ancak, boşlukları veya şu karakterleri kullanamazsınız: "<>\^{}"
	Parola	İkincil kayıt sunucusuna erişmek için bir parola girin. ASCII (0x20 ila 0x7E) olarak ifade edilebilen 0 ila 32 karakter girebilirsiniz. Ancak, boşlukları veya şu karakterleri kullanamazsınız: "<>\^{}"
Birincil Proxy Sunucu	Sunucu Adresi	Birincil proxy sunucusu için ana bilgisayar adını veya IP adresini girin. ASCII (0x20 ila 0x7E) olarak ifade edilebilen 0 ila 127 karakter girebilirsiniz. Ancak, boşlukları veya şu karakterleri kullanamazsınız: "<>\^{}"
	Port Numarası	1 ila 65535 aralığında tek baytlık sayılar kullanarak birincil proxy sunucusunun bağlantı noktası numarasını girin.
	Kullanıcı Adı	Birincil proxy sunucusuna erişmek için bir kullanıcı adı girin. ASCII (0x20 ila 0x7E) olarak ifade edilebilen 0 ila 32 karakter girebilirsiniz. Ancak, boşlukları veya şu karakterleri kullanamazsınız: "<>\^{}"
	Parola	Birincil proxy sunucusuna erişmek için bir parola girin. ASCII (0x20 ila 0x7E) olarak ifade edilebilen 0 ila 32 karakter girebilirsiniz. Ancak, boşlukları veya şu karakterleri kullanamazsınız: "<>\^{}"

Öge		Ayarlar ve Açıklamalar
İkincil Proxy Sunucu	Sunucu Adresi	İkincil proxy sunucusu için ana bilgisayar adını veya IP adresini girin. ASCII (0x20 ila 0x7E) olarak ifade edilebilen 0 ila 127 karakter girebilirsiniz. Ancak, boşlukları veya şu karakterleri kullanamazsınız: "<>\^`{}"
	Port Numarası	1 ila 65535 aralığında tek baytlık sayılar kullanarak ikincil proxy sunucusunun bağlantı noktası numarasını girin.
	Kullanıcı Adı	İkincil proxy sunucusuna erişmek için bir kullanıcı adı girin. ASCII (0x20 ila 0x7E) olarak ifade edilebilen 0 ila 32 karakter girebilirsiniz. Ancak, boşlukları veya şu karakterleri kullanamazsınız: "<>\^`{}"
	Parola	İkincil proxy sunucusuna erişmek için bir parola girin. ASCII (0x20 ila 0x7E) olarak ifade edilebilen 0 ila 32 karakter girebilirsiniz. Ancak, boşlukları veya şu karakterleri kullanamazsınız: "<>\^`{}"

Not:

Tek bir SIP sunucusu, hem kayıt sunucusu hem de proxy sunucusu olarak işlev görebilir. Bu durumda, **Sunucu Adresi** için aynı ayar değerlerini girin.

Medya (T.38) Ayarları

Öge	Ayarlar ve Açıklamalar
T.38 TX İletimi	Bir SIP oturumu oluşturduktan sonra, veri gönderirken ve alırken kullanılacak protokolü UDPTL veya TCP arasından seçin.
T.38 Medya Türü	Bir SIP oturumu oluşturduktan sonra, veri gönderirken ve alırken kullanılacak ortam akışı türünü image veya application arasından seçin.
T.38 RX Çıkış Numarası	1 ila 65535 aralığında tek baytlık sayılar kullanarak T.38 verilerini almak için bağlantı noktası numarasını girin.
RTP RX Çıkış Numarası	1024 ila 65534 aralığında tek baytlık sayılar kullanarak RTP (Gerçek Zamanlı Aktarım Protokolü) verilerini almak için bağlantı noktası numarasını girin.

İlgili Bilgi

- ➔ “ Bir İtranet Üzerinden IP Faksları Göndermeyi ve Almayı Etkinleştirme (Intranet Ayarları)” sayfa 170
- ➔ “Bir İtranet Üzerinden IP Faksları Göndermeyi ve Almayı Etkinleştirme (Intranet Ayarları) <Epson Device Admin>” sayfa 180

VoIP Ağ Geçidini Kullanırken IP Faks Ayarları

G3 Faks Uyumlu Aygıtları Kullanarak IP Faksları Göndermeyi ve Almayı Etkinleştirme (VoIP Ağ Geçidi Üzerinden)

Bir VoIP Ağ Geçidi aracılığıyla G3 faks uyumlu bir cihaza IP faks göndermek ve almak için aşağıdaki ayarları yapmanız gerekir.

- Yazıcı için SIP bilgilerini ayarlama
- Bir VoIP ağ geçidi kaydedin



Önemli:

VoIP ağ geçitlerini kullanmak için, kaydettikten sonra bağlanmak istediğiniz VoIP ağ geçitlerinin önceliğini ayarlamanız gerekir. Daha fazla bilgi için aşağıya bakın.

[“VoIP Ağ Geçidi için Öncelik Ayarları” sayfa 175](#)

1. Web Config'e erişin ve sonra **Faksla** sekmesi > **IP-FAKS Ayarları** > **VoIP Geçidi Ayarları** ögesini seçin.
2. Her ögeyi ayarlayın.
3. **Tamam** ögesini tıklatın.
Ayarlar yazıcıya yansıtılır.

İlgili Bilgi

- ➔ [“IP-FAKS Ayarları-VoIP Geçidi Ayarları için ayar öğeleri” sayfa 173](#)
- ➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 534](#)

IP-FAKS Ayarları-VoIP Geçidi Ayarları için ayar öğeleri

Öge	Ayarlar ve Açıklamalar
VoIP Geçidi kullan	Bir VoIP ağ geçidi kullanarak IP faksların gönderilip alınmasının etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin.
Telefon Numaranız	Bir VoIP ağ geçidi kullanarak G3 faks uyumlu cihazlara IP faksları gönderirken kullanmak istediğiniz faks numarasını ayarlayın. Bu, giden fakslarda bir başlık olarak görünür. 0-9 + veya boşluk kullanarak en fazla 20 karakter girebilirsiniz.
Ana Ünite URI	Aşağıdaki ayarları yapın. sip:<<IP faks için faks numarası>>* @<<Yazıcının ana bilgisayar adı veya IP adresi>>
SIP RX Çıkış Numarası	1 ila 65535 aralığında tek baytlık sayılar kullanarak, gelen SIP paketlerini almak için bağlantı noktası numarasını girin.
SIP TX Taşıma	UDP veya TCP 'den giden SIP istekleri gönderirken kullanılacak protokolü seçin.
Kayıtlı VoIP Geçidi	Bağlanmak istediğiniz VoIP ağ geçidini kaydedin. Daha fazla bilgi için aşağıya bakın. “VoIP Ağ Geçidini Kaydetme” sayfa 174
VoIP Geçidi Öncelik Ayarları	Bağlanmak istediğiniz VoIP ağ geçitleri için öncelikleri belirleyin. Daha fazla bilgi için aşağıya bakın. “VoIP Ağ Geçidi için Öncelik Ayarları” sayfa 175

*: Bu faks numarası, G3 fakslarını göndermek ve almak için kullanılan yazıcının faks numarasıdır. Faks numarasını önceden VoIP ağ geçidine kaydedin.

Medya (T.38) Ayarları

Öğe	Ayarlar ve Açıklamalar
T.38 TX İletimi	Bir SIP oturumu oluşturduktan sonra, veri gönderirken ve alırken kullanılacak protokol olan UDPTL 'yi görüntüler.
T.38 Medya Türü	Bir SIP oturumu oluşturduktan sonra, veri gönderirken ve alırken kullanılacak ortam akışı türü olan image ögesini görüntüler.
T.38 RX Çıkış Numarası	1 ila 65535 aralığında tek baytlık sayılar kullanarak T.38 verilerini almak için bağlantı noktası numarasını girin.
RTP RX Çıkış Numarası	1024 ila 65534 aralığında tek baytlık sayılar kullanarak RTP (Gerçek Zamanlı Aktarım Protokolü) verilerini almak için bağlantı noktası numarasını girin.

İlgili Bilgi

➔ “G3 Faks Uyumlu Aygıtları Kullanarak IP Faksları Göndermeyi ve Almayı Etkinleştirme (VoIP Ağ Geçidi Üzerinden)” sayfa 172

VoIP Ağ Geçidini Kaydetme

IP faksları göndermek ve almak için kullanmak istediğiniz VoIP ağ geçidini kaydedin.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Faksla** sekmesi > **IP-FAKS Ayarları** > **VoIP Geçidi Ayarları** ögesini seçin.
2. **Kayıtlı VoIP Geçidi** > **Dğışt** ögesine tıklayın.
Kayıtlı VoIP ağ geçitlerinin listesini gösteren ekran görüntülenir.
3. Kaydetmek istediğiniz numarayı seçin ve **Dğışt** ögesine tıklayın.
4. Her ögeyi ayarlayın.

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings

Name :	VoIP Gateway A
IP Address :	XXX.XXX.XXX.XXX
Port Number :	XXXXX
Number :	0

Adı

UTF-16'da ifade edilebilecek en fazla 30 karakter kullanarak VoIP ağ geçidinin adını girin. Ancak, kontrol karakterleri (0x00 - 0x1F ve 0x7F) kullanılamaz.

IP Adresi

VoIP ağ geçidi için ana bilgisayar adını veya IP adresini girin. ASCII (0x20 ila 0x7E) olarak ifade edilebilen 0 ila 127 karakter girebilirsiniz. Ancak, boşlukları veya şu karakterleri kullanamazsınız: "<>\^'{}"

Port Numarası

1 ila 65535 aralığında tek baytlık sayılar kullanarak VoIP ağ geçidi için bağlantı noktası numarasını girin.

5. **Tamam** ögesini tıklatın.
Ayarlar yazıcıya yansıtılır.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 534](#)

VoIP Ağ Geçidi için Öncelik Ayarları

IP faksları göndermek ve almak için bir VoIP ağ geçidini kaydettikten sonra, VoIP ağ geçidi için gönderme koşullarını ve önceliğini ayarlamanız gerekir.

Gönderme koşulları:

İlk hedef faks numaralarını ayarlayın (G3 faks uyumlu cihazlar için). Gönderme sırasında belirtilen ilk hedef faks numaralarıyla eşleşen gönderme koşullarına sahip bir VoIP ağ geçidi varsa, faks bu VoIP ağ geçidi üzerinden gönderilir.

Öncelikli:

Belirlediğiniz öncelik sırasına göre gönderme koşullarını temel alarak hangi VoIP ağ geçidinin kullanılacağını belirler.

Örneğin, üç VoIP ağ geçidi için aşağıdaki ayarları yaptıysanız.

Öncelikli	Gönderim Koşulları	Erişim Noktası VoIP ağ geçidi
1	011	VoIP ağ geçidi A
2	012	VoIP ağ geçidi B
3	013	VoIP ağ geçidi A
4	01	VoIP ağ geçidi C

Bu durumda, "011" ve "013" ile başlayan faks numaraları VoIP ağ geçidi A üzerinden, "012" ile başlayan faks numaraları ise VoIP ağ geçidi B üzerinden gönderilir. "014" ile "019" ile başlayan faks numaraları ise, öncelik 4 için "01" gönderme koşuluyla eşleştiklerinden, VoIP ağ geçidi C aracılığıyla gönderilir.



Önemli:

- Yalnızca bir VoIP ağ geçidi kaydetmiş olsanız bile, gönderme koşullarını ve önceliklerini **VoIP Geçidi Öncelik Ayarları** kısmında ayarladığımızdan emin olun.*
- Hedef faks numarası, VoIP Geçidi Öncelik Ayarları kısmında ayarlanan gönderme koşullarından herhangi biriyle eşleşmiyorsa, faks gönderilemez.*

İlgili Bilgi

➔ [“VoIP Ağ Geçitleri için Gönderme Koşullarını Ayarlama” sayfa 175](#)

➔ [“VoIP Ağ Geçitleri için Öncelikleri Ayarlama” sayfa 177](#)

VoIP Ağ Geçitleri için Gönderme Koşullarını Ayarlama

Bu bölümde, kayıtlı VoIP ağ geçitleri için gönderme koşullarının nasıl ayarlanacağı açıklanmaktadır.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Faksla** sekmesi > **IP-FAKS Ayarları** > **VoIP Geçidi Ayarları** ögesini seçin.

2. **VoIP Geçidi Öncelik Ayarları** > **Dğšt** ögesine tıklayın.

Kayıtlı VoIP ağ geçitleri için öncelik ayarlarını yapabileceğiniz ekran görüntülenir.

3. **Ayarlar** ögesini seçin.

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings

	Priority	Conditions	Name
<input type="radio"/>	1		
<input type="radio"/>	2		
<input type="radio"/>	3		
<input type="radio"/>	4		

Settings Priority

4. Gönderme koşulunu düzenlemek için ögeyi seçin ve ardından **Dğšt** ögesine tıklayın.

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings

	Priority	Conditions	Name
<input checked="" type="radio"/>	1		
<input type="radio"/>	2		
<input type="radio"/>	3		
<input type="radio"/>	4		

Settings Priority

Kayıtlı VoIP ağ geçitleri için gönderme koşullarını ayarlayabileceğiniz ekran görüntülenir.

5. Her ögeyi ayarlayın.

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings

VoIP Gateway Settings :

VoIP Gateway A
 VoIP Gateway B
 VoIP Gateway C

Conditions :

VoIP Geçidi Ayarları

Gönderme koşulu eşleştiğinde bağlanılacak VoIP ağ geçidini seçin.

Koşullar

İlk hedef faks numaralarını girin.

6. **Tamam** ögesini tıklatın.

Ayarlar yazıcıya yansıtılır.

Not:

- Gönderim koşulunu değiştirmek için **Dğšt** ögesine tıklayın.
- Gönderim koşulunu silmek için **Sil** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ “Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması (Web Config)” sayfa 534

VoIP Ağ Geçitleri için Öncelikleri Ayarlama

Bu bölümde, kayıtlı VoIP ağ geçitleri için önceliklerin nasıl ayarlanacağı açıklanmaktadır.

Bunu VoIP Ağ Geçitleri için gönderme koşullarını ayarladıktan sonra ayarladığınızda, öncelik ayarlarını yapabileceğiniz ekran zaten görüntülenir. Adım 3'e gidin.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Faksla** sekmesi > **IP-FAKS Ayarları** > **VoIP Geçidi Ayarları** ögesini seçin.
2. **VoIP Geçidi Öncelik Ayarları** > **Dğšt** ögesine tıklayın.
Kayıtlı VoIP ağ geçitleri için öncelik ayarlarını yapabileceğiniz ekran görüntülenir.
3. **Önckli** ögesini seçin.

	Priority	Conditions	Name
<input checked="" type="radio"/>	1	XX	VoIP Gateway A
<input type="radio"/>	2	XX	VoIP Gateway B
<input type="radio"/>	3	XX	VoIP Gateway C
<input type="radio"/>	4		

Settings Priority

4. Önceliğideğiştirmek için **Up** veya **Down** ögesine tıklayın.

	Priority	Conditions	Name
<input type="radio"/>	1	XX	VoIP Gateway A
<input checked="" type="radio"/>	2	XX	VoIP Gateway B
<input type="radio"/>	3	XX	VoIP Gateway C
<input type="radio"/>	4		

Settings Priority

5. **Tamam** ögesini tıkladın.
Ayarlar yazıcıya yansıtılır.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 534](#)

Epson Device Admin Kullanarak Toplu Ayar (Yapılandırma Şablonu)

Epson Device Admin kullanırken, birden çok yazıcıda IP faks ayarlarını toplu olarak ayarlayabilirsiniz. Detaylı bilgi için Epson Device Admin kılavuzuna veya yardım bölümüne bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Ağda Aygıtları Yönetmek İçin Yazılım \(Epson Device Admin\)” sayfa 537](#)

Epson Device Admin İşlem Akışı

Epson Device Admin için yapılandırma şablonunu kullanarak IP faks ayarlarını yapın. Aşağıdaki akışı izleyerek ayar değerini yazıcıya uygulayın.



Önemli:

Yazıcının yönetici parolasını Epson Device Admin'e kaydetmediyseniz, önce parolayı kaydedin. Kayıt prosedürü için aşağıya bakın.

[“Yazıcının yönetici parolasını Epson Device Admin kısmına kaydetme” sayfa 156](#)

1. Yapılandırma şablonunu oluşturun.

Yapılandırma şablonunun temel işlemi için ilgili bilgilere bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yapılandırma Şablonu Oluşturma” sayfa 156
- ➔ “Yapılandırma Şablonunu Uygulama” sayfa 158
- ➔ “Ağda Aygıtları Yönetmek İçin Yazılım (Epson Device Admin)” sayfa 537

Bir İtranet Üzerinden IP Faksları Göndermeyi ve Almayı Etkinleştirme (Intranet Ayarları) <Epson Device Admin>

Bir intranet üzerinden IP faks göndermek ve almak için aşağıdaki ayarları yapmanız gerekir.

- Yazıcı için SIP bilgilerini ayarlama
- SIP sunucusunu ayarlama (SIP sunucusu kullanırken)

1. Yapılandırma şablonundan **Fax > IP-FAX Settings > LAN Settings**'i seçin.
2. Her öğeyi ayarlayın.
Öğeler için ilgili bilgilere bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ “**IP-FAKS Ayarları > LAN Ayarları** için ayar öğeleri” sayfa 170
- ➔ “Epson Device Admin İşlem Akışı” sayfa 178

G3 Faks Uyumlu Aygıtları Kullanarak IP Faksları Göndermeyi ve Almayı Etkinleştirme (VoIP Ağ Geçidi Üzerinden) <Epson Device Admin>

Bir VoIP Ağ Geçidi aracılığıyla G3 faks uyumlu bir cihaza IP faks göndermek ve almak için aşağıdaki ayarları yapmanız gerekir.

- Yazıcı için SIP bilgilerini ayarlama
- Bir VoIP ağ geçidi kaydedin



Önemli:

VoIP ağ geçitlerini kullanmak için, kaydettikten sonra bağlanmak istediğiniz VoIP ağ geçitlerinin önceliğini ayarlamanız gerekir. Daha fazla bilgi için aşağıya bakın.

“VoIP Ağ Geçidi için Öncelik Ayarları <Epson Device Admin>” sayfa 183

1. Yapılandırma şablonundan **Fax > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings**'i seçin.
2. Her öğeyi ayarlayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “**IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin> için Ayar Öğeleri” sayfa 181
- ➔ “Epson Device Admin İşlem Akışı” sayfa 178

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings <Epson Device Admin> için Ayar Öğeleri

Öge	Ayarlar ve Açıklamalar
Use VoIP Gateway	Bir VoIP ağ geçidi kullanarak IP faksların gönderilip alınmasının etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin.
Your Phone Number	Bir VoIP ağ geçidi kullanarak G3 faks uyumlu cihazlara IP faksları gönderirken kullanmak istediğiniz faks numarasını ayarlayın. Bu, giden fakslarda bir başlık olarak görünür. 0-9 + veya boşluk kullanarak en fazla 20 karakter girebilirsiniz.
Main Unit URI	Aşağıdaki ayarları yapın. sip:<<IP faks için faks numarası>>* @<<Yazıcının ana bilgisayar adı veya IP adresi>>
SIP RX Port Number	1 ila 65535 aralığında tek baytlık sayılar kullanarak, gelen SIP paketlerini almak için bağlantı noktası numarasını girin.
SIP TX Transport	UDP veya TCP 'den giden SIP istekleri gönderirken kullanılacak protokolü seçin.

*: Bu faks numarası, G3 fakslarını göndermek ve almak için kullanılan yazıcının faks numarasıdır. Faks numarasını önceden VoIP ağ geçidine kaydedin.

Registered VoIP Gateway

Kaydetmek istediğiniz öğeyi seçin veya VoIP ağ geçidi ayarını düzenleyin ve **Edit** öğesine tıklayın. Daha fazla bilgi için aşağıya bakın.

[“VoIP Ağ Geçidini Kaydetme <Epson Device Admin>” sayfa 182](#)

Öge	Ayarlar ve Açıklamalar
ID	VoIP ağ geçidinin kayıt kimliğini görüntüler.
Name	VoIP ağ geçidinin adını görüntüler.
IP Address	VoIP ağ geçidinin ana bilgisayar adını veya IP adresini görüntüler.
Port Number	VoIP ağ geçidinin bağlantı noktası numarasını görüntüler.

VoIP Gateway Priority Settings

IP fakslar gönderip almak için kullanılan VoIP ağ geçidi için gönderme koşullarını ve öncelikleri ayarlayın. Daha fazla bilgi için aşağıya bakın.

[“VoIP Ağ Geçitleri için Gönderme Koşullarını Ayarlama <Epson Device Admin>” sayfa 183](#)

[“VoIP Ağ Geçitleri için Öncelikleri Ayarlama <Epson Device Admin>” sayfa 185](#)

Öge	Ayarlar ve Açıklamalar
Priority	VoIP ağ geçidinin önceliklerini görüntüler.
VoIP Gateway(ID)	Registered VoIP Gateway listesinde kayıtlı olan VoIP ağ geçidinin kayıt kimliğini görüntüler.
Conditions	İlk hedef faks numarasını görüntüler (VoIP ağ geçidi için gönderme koşulları).

Media (T.38) Settings

Öge	Ayarlar ve Açıklamalar
T.38 RX Port Number	1 ila 65535 aralığında tek baytlık sayılar kullanarak T.38 verilerini almak için bağlantı noktası numarasını girin.
RTP RX Port Number	1024 ila 65534 aralığında tek baytlık sayılar kullanarak RTP (Gerçek Zamanlı Aktarım Protokolü) verilerini almak için bağlantı noktası numarasını girin.

İlgili Bilgi

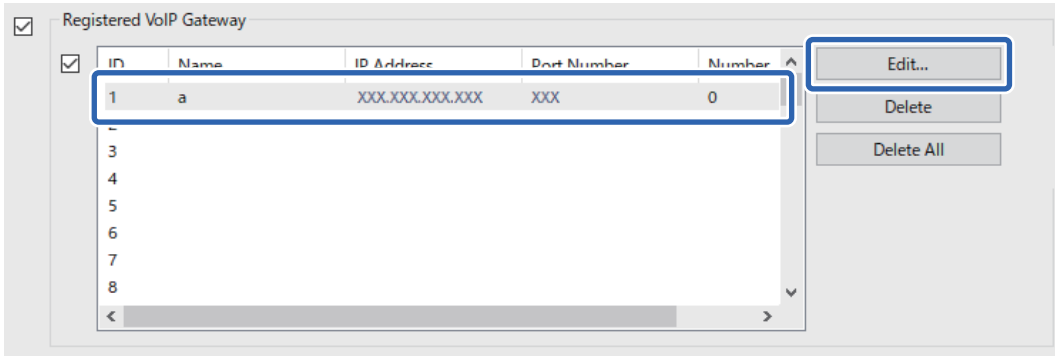
➔ “G3 Faks Uyumlu Aygıtları Kullanarak IP Faksları Göndermeyi ve Almayı Etkinleştirme (VoIP Ağ Geçidi Üzerinden) <Epson Device Admin>” sayfa 180

VoIP Ağ Geçidini Kaydetme <Epson Device Admin>

IP faksları göndermek ve almak için kullanmak istediğiniz VoIP ağ geçidini kaydedin.

Yapılandırma şablonundan **Fax > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** ögesini seçin ve ardından VoIP ağ geçidi kaydını diğer VoIP ağ geçidi ayarlarıyla birlikte ayarlayın.

1. **Registered VoIP Gateway** listesine kaydetmek istediğiniz öğeyi seçin ve sonra **Edit** ögesine tıklayın.



Registered VoIP Gateway ekranı görüntülenir.

2. Her öğeyi ayarlayın.

Registered VoIP Gateway

Registered VoIP Gateway

ID: 1

Name: VoIP Gateway A

IP Address: XXX.XXX.XXX.XXX

Port Number: XXX

Number: 0

OK Cancel

Name

UTF-16'da ifade edilebilecek en fazla 30 karakter kullanarak VoIP ağ geçidinin adını girin. Ancak, kontrol karakterleri (0x00 - 0x1F ve 0x7F) kullanılamaz.

IP Address

VoIP ağ geçidi için ana bilgisayar adını veya IP adresini girin. ASCII (0x20 ila 0x7E) olarak ifade edilebilen 0 ila 127 karakter girebilirsiniz. Ancak, boşlukları veya şu karakterleri kullanamazsınız: "<>\^`{|}"

Port Number

1 ila 65535 aralığında tek baytlık sayılar kullanarak VoIP ağ geçidi için bağlantı noktası numarasını girin.

3. **OK** ögesini tıklatın.

Not:

- VoIP ağ geçidi kayıt bilgilerini değiştirmek için, değiştirmek istediğiniz öğeyi **Registered VoIP Gateway** listesinde seçin ve ardından **Edit**'i tıklatın.
- VoIP ağ geçidi kayıt bilgilerini silmek için, silmek istediğiniz öğeyi **Registered VoIP Gateway** listesinde seçin ve ardından **Delete**'i tıklatın.
- VoIP ağ geçidi kayıt bilgilerinin tamamını silmek için, **Registered VoIP Gateway** listesinde **Delete All** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ ["IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings <Epson Device Admin> için Ayar Öğeleri"](#) sayfa 181
- ➔ ["Epson Device Admin İşlem Akışı"](#) sayfa 178

VoIP Ağ Geçidi için Öncelik Ayarları <Epson Device Admin>

IP faksları göndermek ve almak için bir VoIP ağ geçidini kaydettikten sonra, VoIP ağ geçidi için gönderme koşullarını ve önceliğini ayarlamanız gerekir.

VoIP ağ geçidi için gönderme koşulları ve öncelikleri hakkında ayrıntılar için aşağıdaki ilgili bilgilere bakın.

İlgili Bilgi

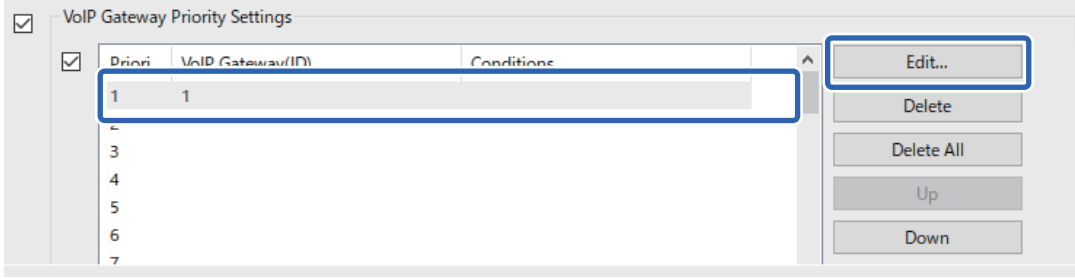
- ➔ ["VoIP Ağ Geçitleri için Gönderme Koşullarını Ayarlama <Epson Device Admin>"](#) sayfa 183
- ➔ ["VoIP Ağ Geçitleri için Öncelikleri Ayarlama <Epson Device Admin>"](#) sayfa 185
- ➔ ["IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings <Epson Device Admin> için Ayar Öğeleri"](#) sayfa 181

VoIP Ağ Geçitleri için Gönderme Koşullarını Ayarlama <Epson Device Admin>

Bu bölümde, kayıtlı VoIP ağ geçitleri için gönderme koşullarının nasıl ayarlanacağı açıklanmaktadır.

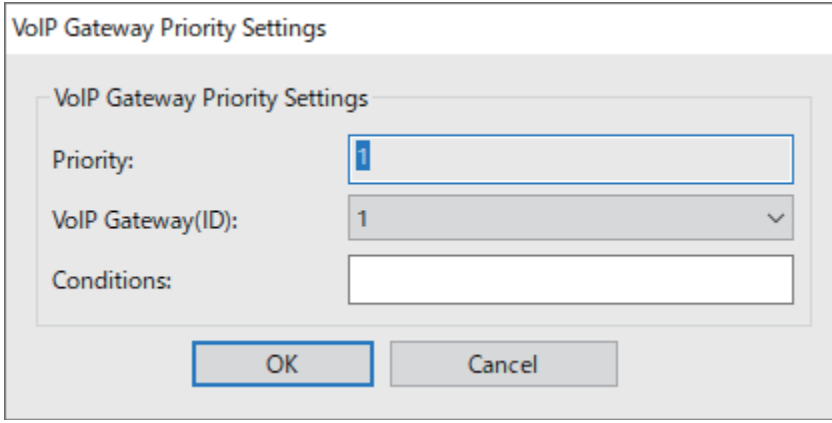
Yapılandırma şablonundan **Fax > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** ögesini seçin ve ardından kayıtlı VoIP ağ geçidi için gönderme koşullarını diğer VoIP ağ geçidi ayarlarıyla birlikte ayarlayın.

1. **VoIP Gateway Priority Settings** listesinde gönderme koşullarını düzenlemek istediğiniz öğeyi seçin, ardından **Edit**'i tıklayın.



VoIP Gateway Priority Settings ekranı görüntülenir.

2. Her öğeyi ayarlayın.



- VoIP Gateway(ID)
Gönderme koşulu eşleştiginde bağlanmak istediğiniz VoIP ağ geçidinin kayıt kimliğini seçin.
- Conditions
İlk hedef faks numaralarını girin.

3. **OK** öğesini tıklayın.

Not:

- VoIP ağ geçidi için gönderme koşulunu değiştirmek için, değiştirmek istediğiniz öğeyi **VoIP Gateway Priority Settings** listesinde seçin ve ardından **Edit**'i tıklayın.
- VoIP ağ geçidi için gönderme koşulunu silmek için, silmek istediğiniz öğeyi **VoIP Gateway Priority Settings** listesinde seçin ve ardından **Delete**'i tıklayın.
- VoIP ağ geçidinin gönderme koşullarının tamamını silmek için, **VoIP Gateway Priority Settings** listesinde **Delete All** öğesini tıklayın.

İlgili Bilgi

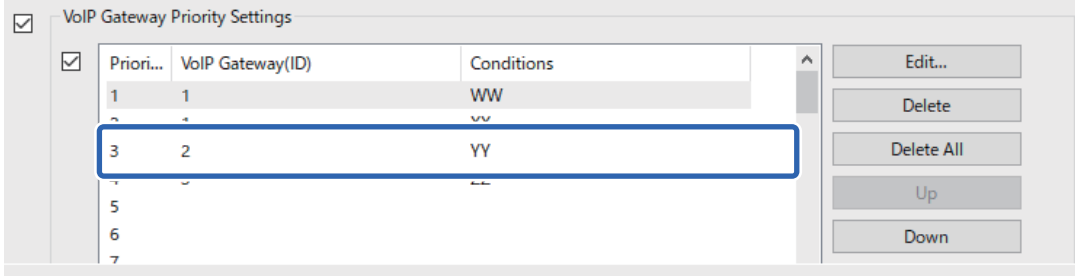
- ➔ [“IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings <Epson Device Admin> için Ayar Öğeleri”](#) sayfa 181
- ➔ [“Epson Device Admin İşlem Akışı”](#) sayfa 178

VoIP Ağ Geçitleri için Öncelikleri Ayarlama <Epson Device Admin>

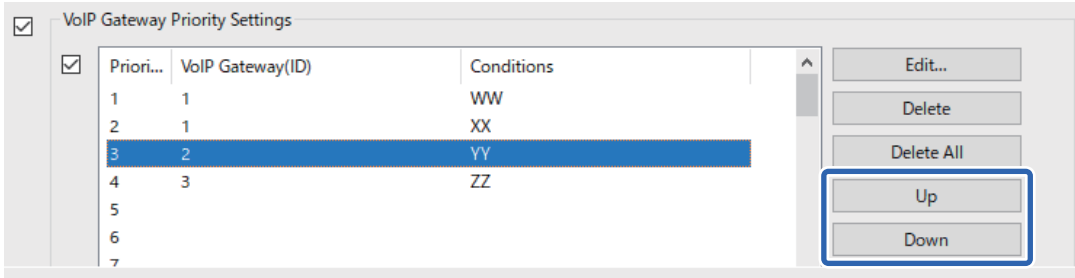
Bu bölümde, kayıtlı VoIP ağ geçitleri için önceliklerin nasıl ayarlanacağı açıklanmaktadır.

Yapılandırma şablonundan **Fax > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** ögesini seçin ve ardından kayıtlı VoIP ağ geçidi için önceliği diğer VoIP ağ geçidi ayarlarıyla birlikte ayarlayın.

1. **VoIP Gateway Priority Settings** listesinde önceliğini değiştirmek istediğiniz ögeyi seçin.



2. Önceliği değiştirmek için **Up** veya **Down** ögesine tıklayın.



İlgili Bilgi

- ➔ [“IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings <Epson Device Admin> için Ayar Öğeleri”](#) sayfa 181
- ➔ [“Epson Device Admin İşlem Akışı”](#) sayfa 178

IP Faks Kullanımı

IP faks kullanımına ilişkin bilgi için aşağıya bakın.

[“Hedefleri Kişilere Kaydetme \(IP Faks Kullanırken\)”](#) sayfa 102

[“Yazıcıyı Kullanarak IP Faks Gönderme”](#) sayfa 391

Epson Print Admin Serverless

Epson Print Admin Serverless'a Genel Bakış

Epson Print Admin Serverless ofis veya okul ağları gibi ağlarda yazıcı kullanmak için güvenli ve verimli bir ortam sağlar.

Aşağıdaki çözümler sağlanır.

❑ Gelişmiş Güvenlik

Yalnızca kimliği doğrulanmış kullanıcılar yazıcıyı kullanabilir.

Kimliği doğrulanmış bir yazıcıdan yazdırıldıklarından, gizli belgelerin yetkisiz personel tarafından alınmasını, diğer kullanıcıların belgeleriyle karıştırılmasını vb. önleyebilirsiniz.

❑ Maliyet Tasarrufu

Yazdırma işleri doğrudan iş listesinden seçildiğinden gereksiz yazdırmayı önleyebilirsiniz.

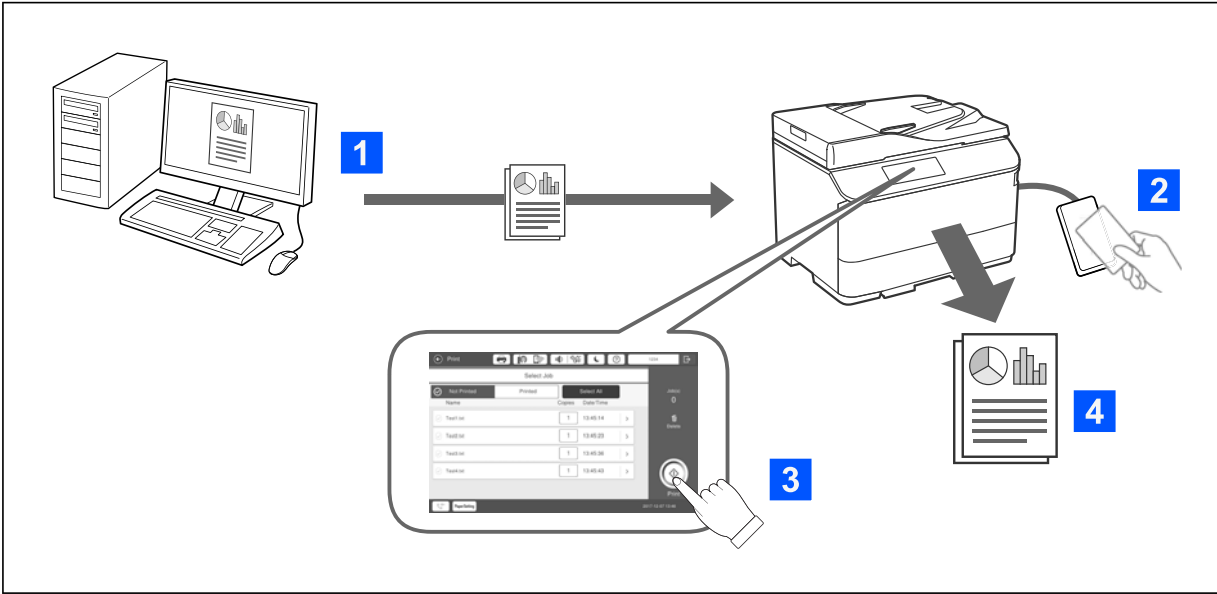
❑ İş Verimliliği

Herhangi bir karmaşık işlem yapmadan, taranan verileri e-posta adresinize gönderebilir veya kayıtlı hedef klasöre kaydedebilirsiniz.

❑ Kullanışlı Yönetim İşlevi

Aynı anda birden çok kullanıcı için bilgi ayarlayabilir veya her kullanıcı için kullanılacak işlevler ayarlayabilirsiniz. Epson Device Admin ile birden fazla yazıcıyı toplu olarak yönetebilir, LDAP sunucusuyla eşitleyebilir ve otomatik olarak kullanım geçmişi raporları oluşturabilirsiniz.

Kimlik Doğrulamalı Yazdırma Hakkında



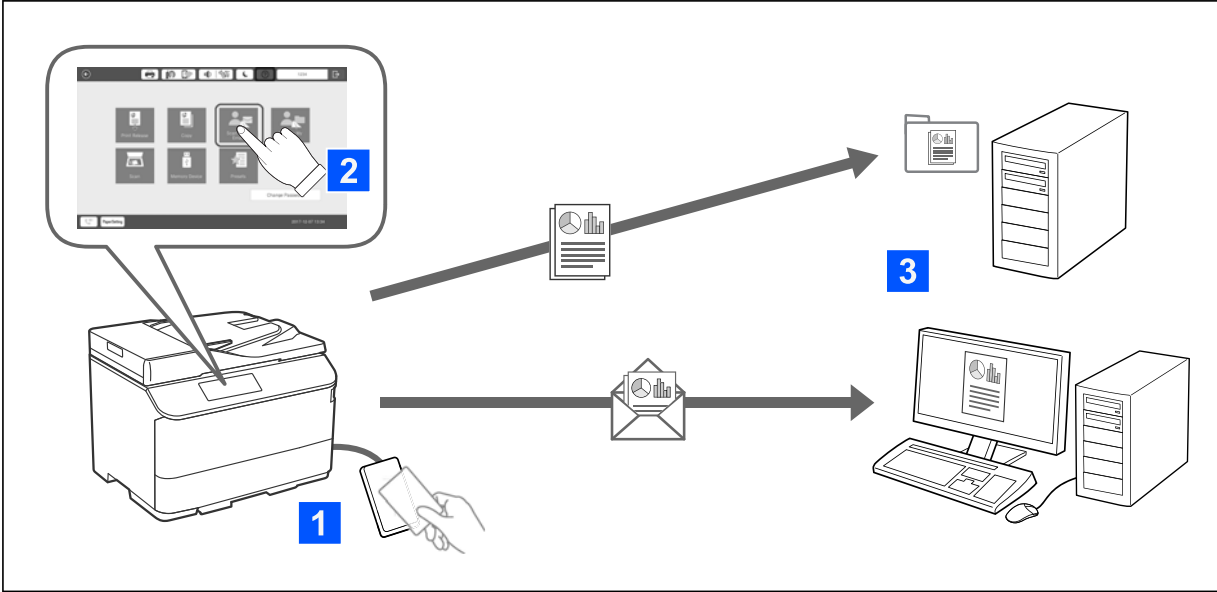
Bilgisayardan yazdırılan yazdırma işlerini depolayabilirsiniz. Yazıcıda kimliği doğrulanmış kullanıcı olarak oturum açın, yazdırma işini seçin ve sonra yazdırın.

Sistem yöneticisi ayarlarınıza bağlı olarak, oturum açtığınızda kaydedilen tüm işler yazdırılır.

Sistem yöneticiniz bu işleve izin verirse, işleri kaydetmeden doğrudan yazdırabilirsiniz.

Yazıcı Pull Printing işleviyle bağlı olduğu sürece, herhangi bir yazıcıdan yazdırabilirsiniz.

Tarama Hakkında



Yazıcıda kimliği doğrulanan kullanıcı olarak oturum açarak kontrol paneli işlevlerini (tarama, kopyalama, fakslama vb.) kullanabilirsiniz.

E-postama Tara

Tarama sonuçlarını kayıtlı e-posta adresinize gönderebilirsiniz.

Klasörüne Tara

Tarama sonuçlarını, Epson Print Admin Serverless içinde kayıtlı hedef klasör altındaki, kullanıcı adı ile adlandırılmış kişisel klasörünüze (ağ klasörü veya FTP sunucusu) kaydedebilirsiniz.

Epson Print Admin Serverless'i Kurma ve Yönetme

Epson Print Admin Serverless'in kurulum ve yönetimi hakkında ayrıntılı bilgi için, yazıcı modelinize yönelik *Epson Print Admin Serverless Kurulum ve Yönetim Kılavuzu*'na bakın.

Ayarlara genel bakış

Kimlik doğrulama cihazı bağlantısı

Bilgi kaydı ve sistem yapılandırması (bir lisans anahtarının nasıl kaydedileceği dahil)

İstemci bilgisayarını ayarı

Günlük çalışma ve yönetim

Epson Print Admin Serverless Kullanma

Epson Print Admin Serverless'in nasıl kullanılacağı hakkında bilgi için, yazıcı modelinize yönelik *Epson Print Admin Serverless Kullanımı*'na bakın.

Kimliği doğrulanmış yöntemler

Bir kimlik doğrulama kartının kaydedilmesi

Kimliği doğrulanmış yazdırma

Tarama

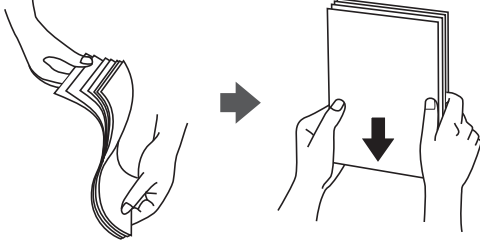
Kağıt Yükleme

Kağıt Kullanımı Önlemleri.	190
Kağıt Boyutu ve Türü Ayarları.	191
Kağıt Yükleme.	193
Çeşitli Kağıtları Yükleme.	195
Sonlandırıcıdan Kağıt Çıkarma.	200

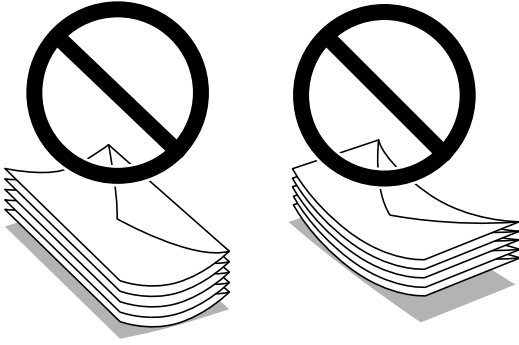
Kağıt Kullanımı Önlemleri

Kağıt Kullanımı

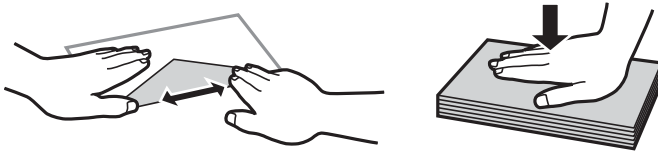
- Belgeler ile birlikte verilen talimat sayfalarını okuyun.
- Yüklemeden önce kağıdın kenarlarını havalandırın ve hizalayın.



- Kanat kısa kenar üzerindeyse, kullanıcı tanımlı boyutu ayarlarken kanat kısmını da dahil etmeyi unutmayın.
- Zarflar 5 mm'den fazla kıvrılmışsa yüklemeden önce düzleştirin veya ters yönde hafifçe kıvrın. Kıvrılmış zarflara yazdırmak kağıt sıkışmalarına veya çıktılar üzerinde bulaşmalara sebep olabilir.



- Yüklemeden önce zarfların kenarlarını havalandırın ve hizalayın. Yığın haline getirilmiş zarflar havayla dolmuşsa onları yüklemeye önce sıkıştırarak düzleştirin.



Kağıt Depolama Alanı

Kağıtları depolarken aşağıdakini unutmayın.

- Nem emmesini önlemek için kağıdın kalanını plastik bir torba içine mühürleyin.
- Daha az nem olan bir yerde tutun. Ayrıca kağıdı ıslatmayın.
- Doğrudan güneş ışığından uzak tutun.
- Kağıtları dik koymayın, düz bir yere yerleştirin.

Not:

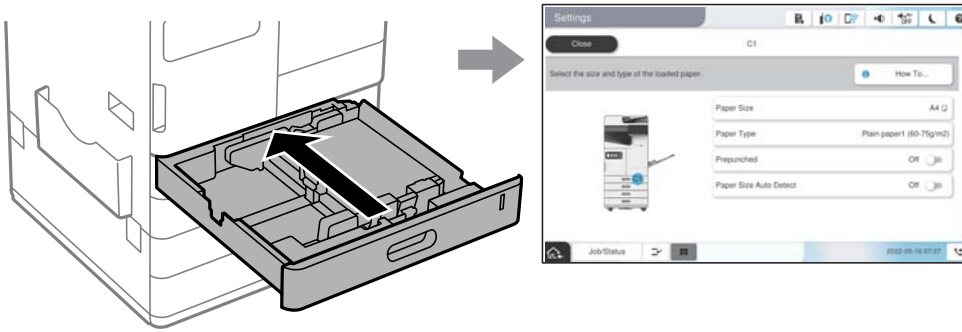
Kağıtları yukarıdaki gibi depoladığımız halde ortama bağlı olarak yazdırma kalitesinde bozulma veya kağıt sıkışmaları oluşabilir. Depolanan kağıdı kullanmadan önce, az miktarda kağıda yazdırmayı deneyin ve kağıt sıkışması veya çıktılarda bulaşma olup olmadığını kontrol edin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 517
- ➔ “Kullanılmayan Kağıt Türleri” sayfa 522


Kağıt Boyutu ve Türü Ayarları

Kağıt kasetini taktığınızda görüntülenen ekranda kağıt boyutu ve türünü kaydederseniz, yazıcı kayıtlı bilgiler ve yazdırma ayarları değiştiğinde sizi bilgilendirir. Bu, kağıt türüyle eşleşmeyen ayarlar kullanma nedeniyle yanlış kağıt boyutuna yazdırmamanızı sağlayarak kağıt ve mürekkep israfı yapmanızı veya yanlış renkte yazdırmanızı önler.



Görüntülenen kağıt boyutu ve türü yüklenen kağıttan farklı ise, değiştirilecek öğeyi seçin. Ayarlar yüklenen kağıtla eşleşiyorsa, ekranı kapatın.

Not:

- ❑ Kontrol panelinde  öğesini seçerek kağıt boyutu ve kağıt türü ayarları ekranını da görüntüleyebilirsiniz.
- ❑ **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Kağıt Kaynağı Ayarları > Kullanıcı Tanımlı Kağıt Boyutu Listesi** içinde sık kullanılan kullanıcı tanımlı boyutları kaydedebilirsiniz.
- ❑ Kağıt boyutu olarak kullanıcı tanımlı bir boyut seçmek için, **Kağıt Boyutu Otomatik Algılama** öğesini **Kplı** olarak ayarlayın.

Kağıt Türü Listesi

Optimum baskı sonuçları elde etmek için kağıda uygun kağıt türünü seçin.

Kağıt Adı	Kağıt Türü			
	Kontrol Paneli	Yazıcı Sürücüsü, Akıllı cihaz*	PostScript Yazıcı Sürücüsü	Epson Universal Yazıcı Sürücüsü
Epson Bright White Paper Epson Bright White Ink Jet Paper	Düz kağıt1 (60-75g/m2)	Düz kağıt1	Plain1	Düz kağıt1
Epson Business Paper	Yüksek kaliteli düz kâğıt	Yüksek kaliteli düz kağıt	High quality plain paper	Yüksek kaliteli düz kağıt
Epson Matte Paper- Heavyweight	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-

Kağıt Adı	Kağıt Türü			
	Kontrol Paneli	Yazıcı Sürücüsü, Akıllı cihaz*	PostScript Yazıcı Sürücüsü	Epson Universal Yazıcı Sürücüsü
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Double-Sided Photo Quality Inkjet	Epson Double-Sided Photo Quality Inkjet	-	-
İnce kağıt (52 ila 59 g/m ²)	İnce kağıt (52-59g/m2)	İnce kağıt	Thin Paper	İnce kağıt
Düz kağıt (60 ila 75 g/m ²)	Düz kağıt1 (60-75g/m2)	Düz kağıt1	Plain1	Düz kağıt1
Düz kağıt (76 ila 90 g/m ²)	Düz kağıt2 (76-90g/m2)	Düz kağıt2	Plain2	Düz kağıt2
Kalın kağıt (91 ila 105 g/m ²)	Thick1 (91-105g/m2)	Kalın kağıt1	Thick-Paper1	Kalın kağıt1
Kalın kağıt (106 ila 135 g/m ²)	Thick2 (106-135g/m2)	Kalın kağıt2	Thick-Paper2	Kalın kağıt2
Kalın kağıt (136 ila 160 g/m ²)	Thick3 (136-160g/m2)	Kalın kağıt3	Thick-Paper3	Kalın kağıt3
Kalın kağıt (161 ila 250 g/m ²)	Thick4 (161-250g/m2)	Kalın kağıt4	Thick-Paper4	Kalın kağıt4
Ekstra kalın kağıt (251 ila 300 g/m ²)	Ekstra kalın kağıt	Ekstra Kalın-Kağıt	Thick paper5	Ekstra Kalın-Kağıt



* Akıllı cihazlarda bu ortam türleri Epson Smart Panel kullanılarak baskı sırasında seçilebilir.

Algılanan Kağıt Boyutları Listesi

Kağıt Boyutu Otomatik Algılama ögesini etkinleştirdiğinizde, kağıt kaseti veya kağıt tepsisi içine yüklendiklerinde aşağıdaki kağıt boyutları otomatik algılanır.

Kağıt kasetleri 1 ila 4'e kağıt yükleme

Öncelik Ayarı *1	Dik Yükleme <input type="checkbox"/> *2	Yan Yükleme <input type="checkbox"/> *3
A/B Boyut Önceliği	B5, 16K (195×270 mm) , A4	A6, B6, A5, Indian Legal, B4, B5, A3, Letter, A4



Öncelik Ayarı *1	Dik Yükleme  *2	Yan Yükleme  *3
İnç Boyut Önceliği	B5, 16K (195×270 mm) , Letter	A6, Envelope C6, Half letter, Legal, B4, Executive, US B (11×17 in.), Letter, A4
Diğer Boyut Önceliği	B5, 16K (195×270 mm)	A6, B6, A5, Indian Legal, 8K (270×390 mm) , B5, A3, 16K (195×270 mm), A4

*1: Bu, ilk doldurmadan sonra ayar ekranında seçilen öğedir.

*2: Kağıdı dik yükleyin.

*3: Kağıdı yan yükleyin.


Kağıt tepsisine kağıt yükleme

Öncelik Ayarı *1	Dik Yükleme  *2	Yan Yükleme  *3
A/B Boyut Önceliği	B5, 16K (195×270 mm), Letter, A4	A6, Envelope DL, B6, A5, Envelope C5, B5, 16K (195×270 mm), A4, Envelope C4, B4, 8K (270×390 mm), US B (11×17 in), A3
İnç Boyut Önceliği	8×10 in, 16K (195×270 mm), Letter, A4	Envelope #10, Envelope DL, Half letter, A5, Envelope C5, Executive, 16K (195×270 mm), Letter, Envelope C4, B4, 8K (270×390 mm), US B (11×17 in.), 12×18 in
Diğer Boyut Önceliği	B5, 16K (195×270 mm), Letter, A4	A6, Envelope DL, B6, A5, Envelope C5, B5, 16K (195×270 mm), A4, Envelope C4, B4, 8K (270×390 mm), US B (11×17 in), A3

*1: Bu, ilk doldurmadan sonra ayar ekranında seçilen öğedir.

*2: Kağıdın uzun kenarını kağıt tepsisinin kağıt besleme girişine doğru yerleştirin.

*3: Kağıdın kısa kenarını kağıt tepsisinin kağıt besleme girişine doğru yerleştirin.

A4 ve Letter gibi benzer kağıt boyutları düzgün algılanmayabilir. Letter ve Executive boyutlar A4 ve B5 boyutlarda algılanırsa  ögesini seçin ve sonra doğru boyutu ayarlayın.

Boyutlar otomatik algılanamazsa  ögesine basın, **Kağıt Boyutu Otomatik Algılama** özelliğini devre dışı bırakın ve sonra yüklediğiniz kağıt boyutunu ayarlayın.

Kağıt Yükleme

Yazıcının LCD ekranında görüntülenen animasyonlara bakarak kağıt yükleyebilirsiniz.

? ögesini seçin ve sonra **Nasıl** > **Kağıt yükleyin** ögesini seçin. Animasyonları görüntülemek için kullanmak istediğiniz kağıt kaynağını seçin. Animasyon ekranını kapatmak için **Kapat** ögesini seçin.

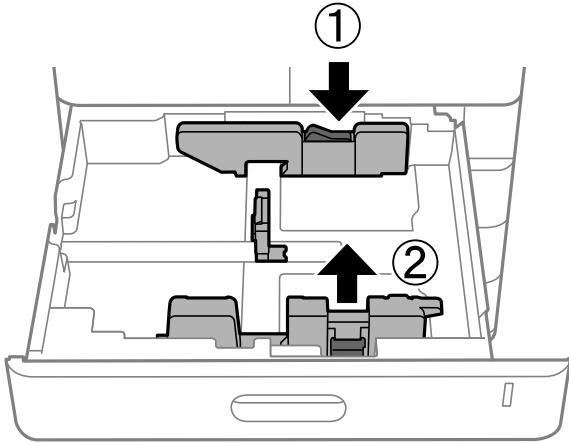


Önemli:

Kağıt kasetini yavaşça takın ve çıkarın. Tepsiye yüklenen çok miktarda kağıt nedeniyle tepsi ağır olduğundan yüksek kapasiteli tepsiyi yavaşça takın.

Not:

kağıt kasedi içinde kenar kılavuzlarının konumun değiştirdiğinizde, kasetteki kilidi açın ve sonra kenar kılavuzlarını taşıyın. Konumu değiştirdikten sonra kaseti yeniden kilitleyin.

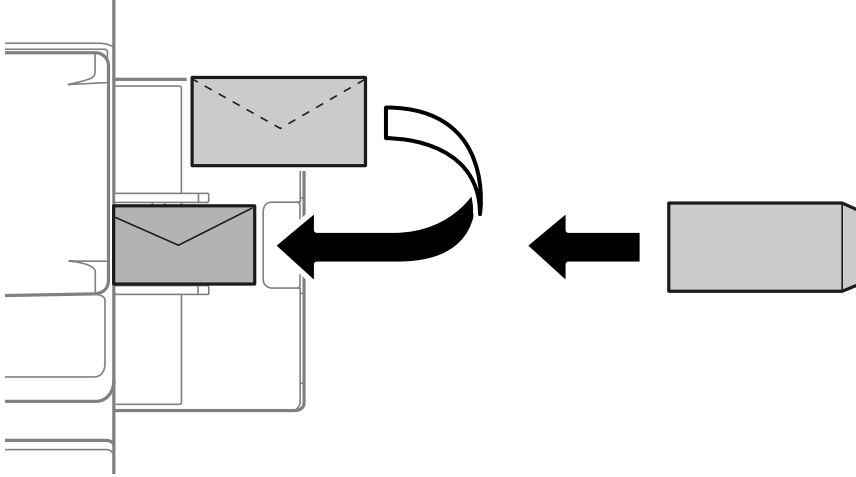


Çeşitli Kağıtları Yükleme

Zarfları Yükleme

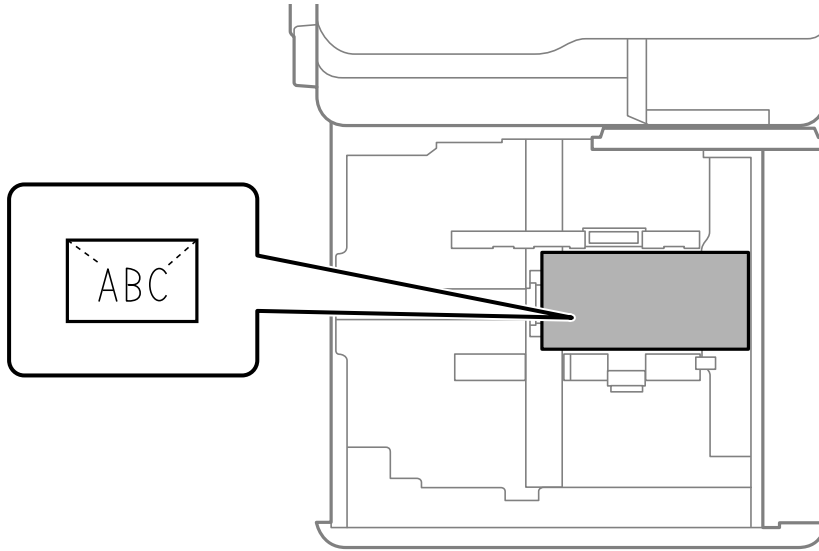
❑ Kağıt tepsi

Zarfları kağıt tepsinin ortasına önce kısa kenarından yazdırılabilir tarafı aşağı gelecek şekilde yükleyin ve kenar kılavuzlarını zarfların kenarlarına kaydırın.



❑ Kağıt kaseti

Zarfları yazdırılabilir tarafı yukarı gelecek şekilde yükleyin ve kenar kılavuzlarını zarfların kenarlarına kaydırın.



İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 517
- ➔ “Kullanılmayan Kağıt Türleri” sayfa 522
- ➔ “Kağıt Doğru Bir Şekilde Beslenmiyor veya Çıkıyor” sayfa 467

Önceden Delinmiş Kağıt Yükleme

Delikler üzerinden yazdırmaktan kaçınmak için kenar boşluğu ayarlarını yapın.

Kağıdın kenarından (önceden delinmiş kağıt) 17 mm uzak alanda yazdıramazsınız.

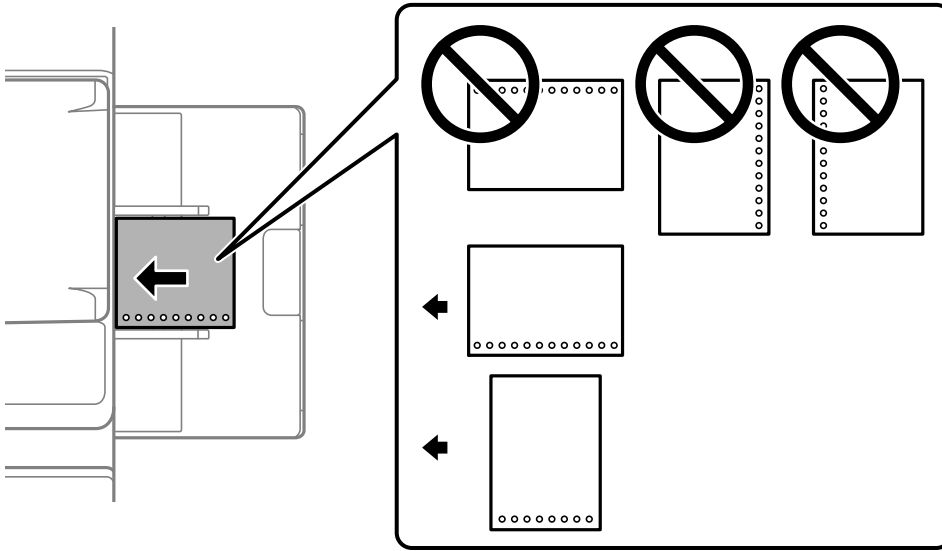


Önemli:

Delik taraftı size bakacak şekilde önceden delinmiş kağıt yükleyin. Yanlış yönde kağıt yükleme yazıcı içinde kağıt sıkışmasına veya bulaşmalara neden olabilir.

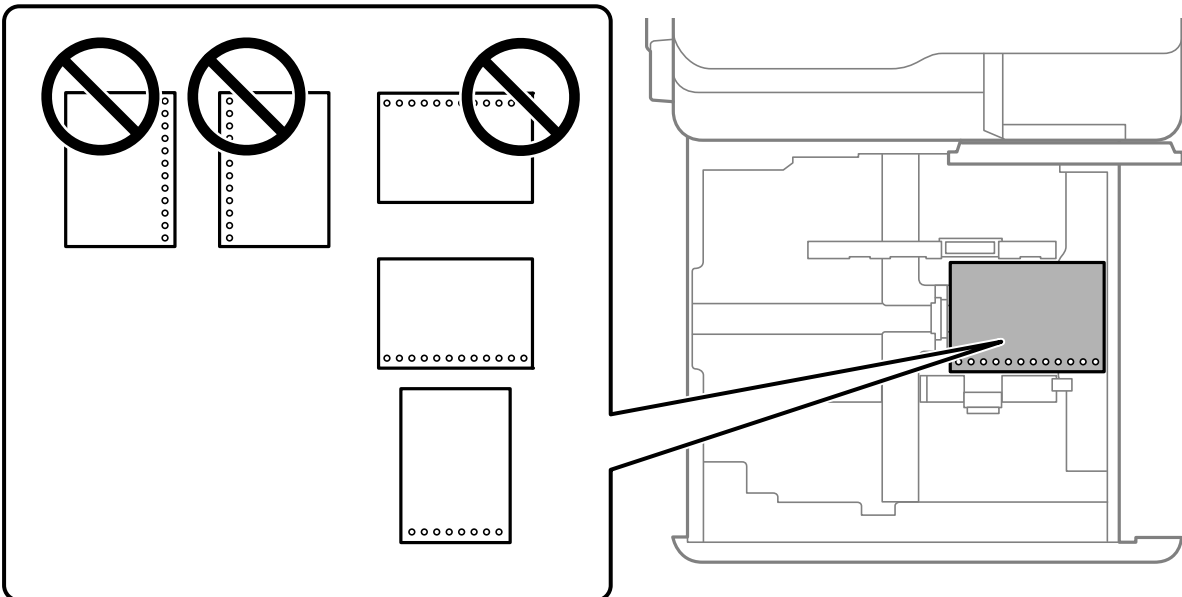
❑ Kağıt tepsi

Önceden delinmiş kağıdı yazdırılabilir yüz aşağı bakacak ve deliklerin konumu önde olacak şekilde yükleyin.




❑ Kağıt kaseti

Önceden delinmiş kağıdı yazdırılabilir yüz yukarı bakacak ve deliklerin konumu önde olacak şekilde yükleyin.



Kontrol panelinde görüntülenen kağıt ayarları ekranında **Prepunched** ayarı olarak **Açık** ögesini seçin.

Not:

Kontrol panelinde  ögesini seçerek kağıt ayarları ekranını da görüntüleyebilirsiniz.

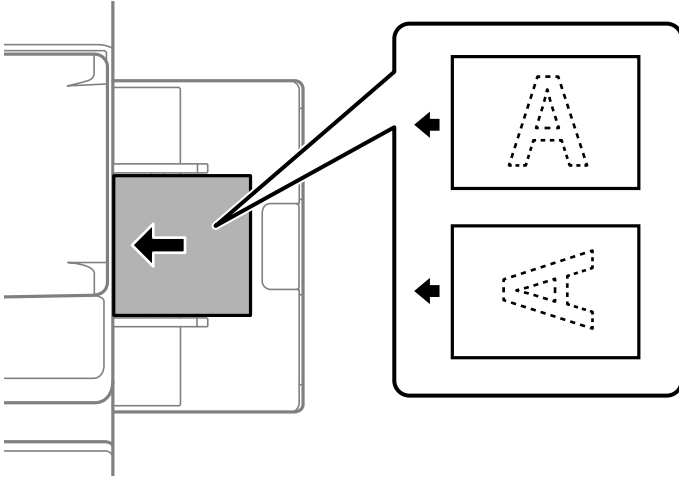
İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 517
- ➔ “Kullanılmayan Kağıt Türleri” sayfa 522

Önceden Basılı Kağıt Yükleme (1 Taraflı Yazdırma)

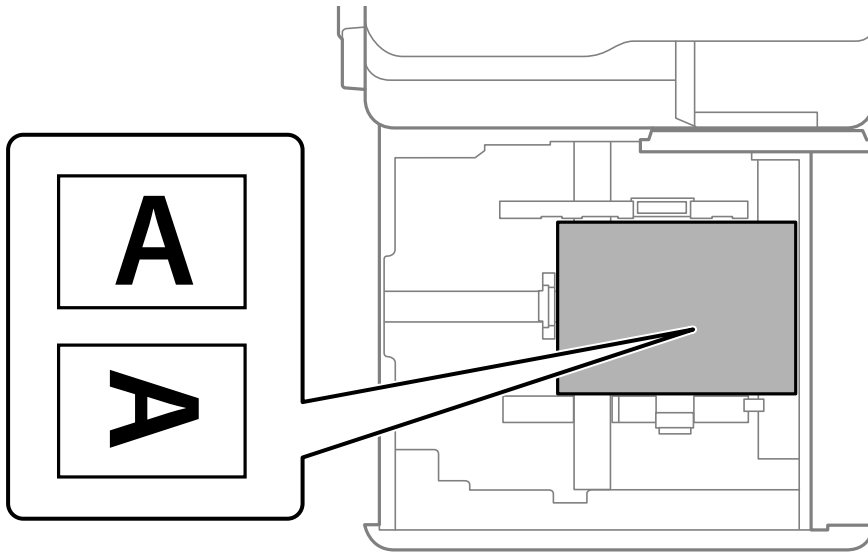
Kağıt tepsi

1 taraflı yazdırırken, önceden basılı kağıdı yazdırılabilir tarafı aşağı bakacak şekilde yükleyin.




Kağıt kaseti

1 taraflı yazdırırken, önceden basılı kağıdı yazdırılabilir tarafı yukarı bakacak şekilde yükleyin.



Kontrol panelinde görüntülenen kağıt ayarları ekranında **Preprinted** ögesini seçin.

Not:

Kontrol panelinde  ögesini seçerek kağıt ayarları ekranını da görüntüleyebilirsiniz.

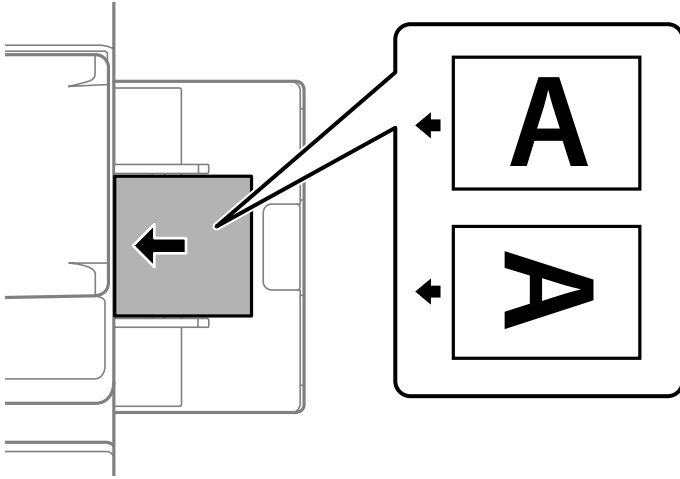
İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 517
- ➔ “Kullanılmayan Kağıt Türleri” sayfa 522
- ➔ “Önceden Basılı Kağıt Yükleme (2 Taraflı Yazdırma)” sayfa 198

Önceden Basılı Kağıt Yükleme (2 Taraflı Yazdırma)

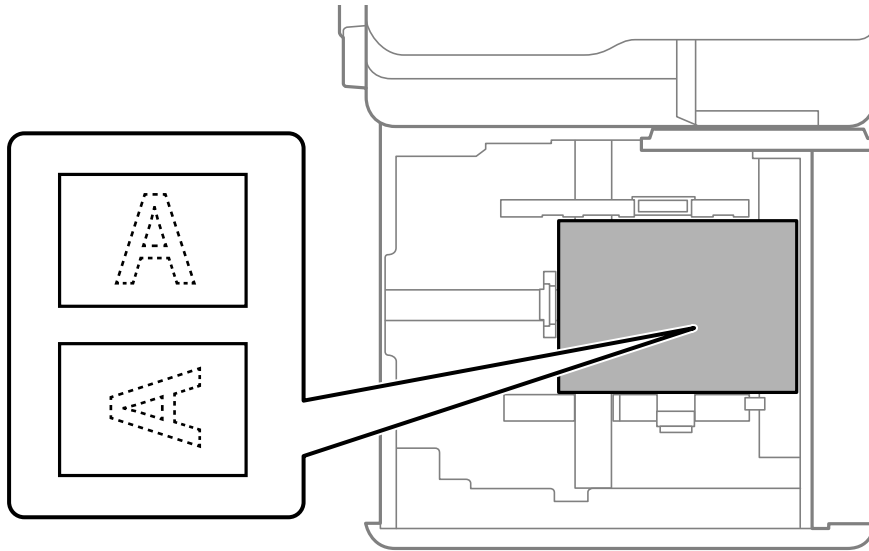
Kağıt tepsi

2 taraflı yazdırırken, önceden basılı kağıdı ilk sayfa olarak yazdırılacak tarafı yukarı bakacak şekilde yükleyin.




Kağıt kaseti

2 taraflı yazdırırken, önceden basılı kağıdı ilk sayfa olarak yazdırılacak tarafı aşağı bakacak şekilde yükleyin.



Kontrol panelinde görüntülenen kağıt ayarları ekranında **Preprinted** ögesini seçin.

Not:

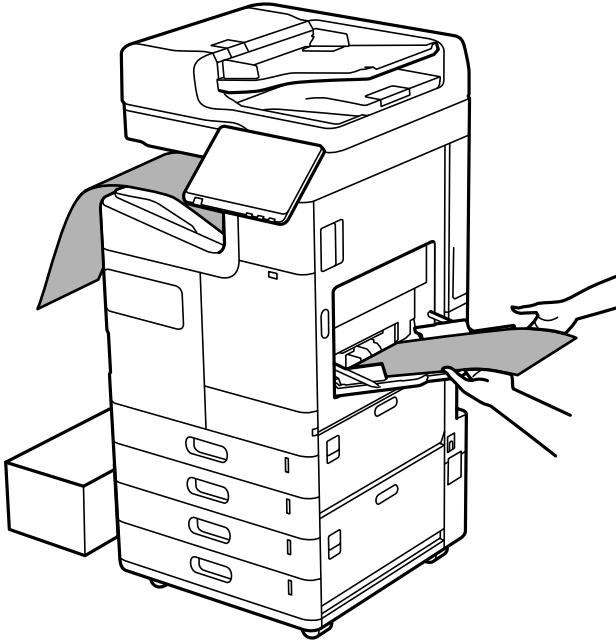
- Kontrol panelinde  öğesini seçerek kağıt ayarları ekranını da görüntüleyebilirsiniz.
- Yazıcı sürücüyü ayarlarını kontrol edin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Bilgisayardan Önceden Basılı Kağıda Yazdırma (Windows)” sayfa 259
- ➔ “Bilgisayardan Önceden Basılı Kağıda Yazdırma (Mac OS)” sayfa 260
- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 517
- ➔ “Kullanılmayan Kağıt Türleri” sayfa 522
- ➔ “Önceden Basılı Kağıt Yükleme (1 Taraflı Yazdırma)” sayfa 197

Uzun Kağıtları Yükleme

Kağıt tepsisine uzun kağıdın tek bir sayfasını yükleyin. **Kağıt Boyutu Otomatik Algılama** öğesini **Kplı** olarak ayarlayın ve ardından, kağıt boyutu uyarı olarak **Kullanıcı Tanımlı** seçin.



- Kağıt aşağı bakar tepside düşerse kağıdın zemine dokunmadığından emin olmak için bir kutu vb. hazırlayın.
- Çıkarılmakta olan kağıda dokunmayın. Elinizi yaralayabilir veya yazdırma kalitesinin düşmesine neden olabilir.
- Uzun kağıt yüklerken kağıdı tutarken kağıdın kenarlarıyla ellerinizi kesmemeye dikkat edin.

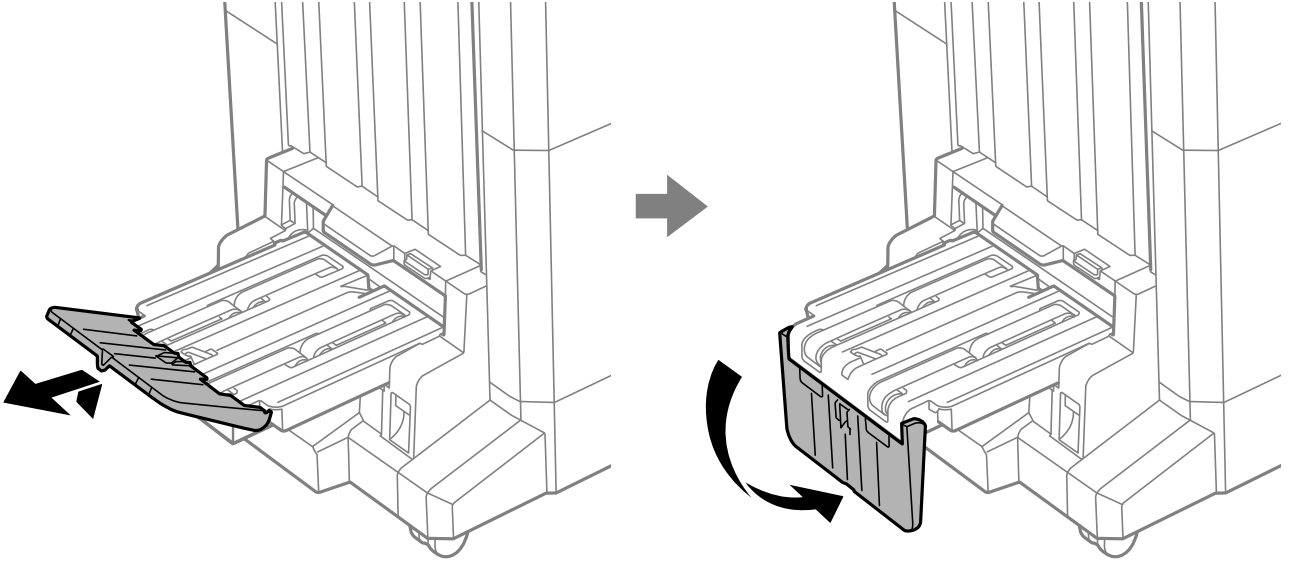
İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 517
- ➔ “Kullanılmayan Kağıt Türleri” sayfa 522

Sonlandırıcıdan Kağıt Çıkarma

Belgeleri Sürekli Çıkarma

Verilen sayıda belge çıkarıldığında iş kağıt sıkışmalarını önlemeyi durdurur. Durdurucuyu dışarı çekip alçaltırsanız, yazıcının tepsinin dolu olduğunu algılamasını önleyerek belgeleri sürekli çıkarabilirsiniz. Bu durumda belgeler sonlandırıcı kitapçık tepsisinin kenarından tek tek zemine düşer.



Orjinalleri Yerleştirme

Orjinalleri Yerleştirme.	202
Orjinal Boyutu Otomatik Algılama.	204
ADF'nin Desteklemediği orjinaller.	205

Orjinalleri Yerleştirme

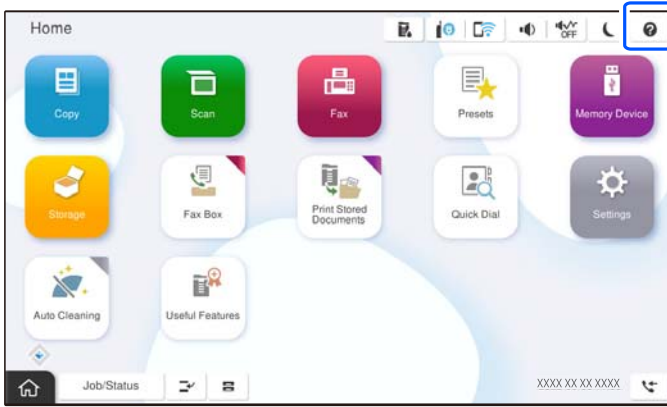
Tarayıcı camına veya ADF'ye orjinalleri yerleştirin.

ADF'ye birden fazla orjinal yerleştirebilirsiniz. Otomatik çift yönlü tarama mevcutsa, aynı anda orjinallerin her iki tarafını da tarayabilirsiniz. ADF'nin özellikleri için aşağıdaki bağlantıya bakın.

[“ADF Özellikleri” sayfa 587](#)

Orjinalleri yerleştirmeye ilgili videoyu izlemek için aşağıdaki adımları izleyin.

? ögesini seçin ve sonra **Nasıl > Orjinalleri Yerleştirin** ögesini seçin. Görüntülemek istediğiniz orjinalleri yerleştirme yöntemini seçin. Animasyon ekranını kapatmak için **Kapat** ögesini seçin.



Tarayıcı camını kullanırken



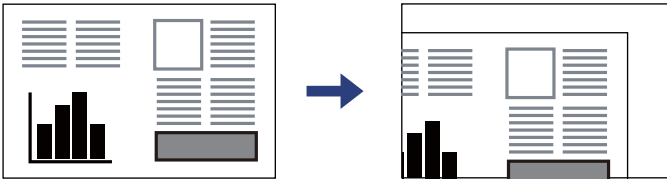
Dikkat:

Belge kapağını kapatırken parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin. Aksi takdirde yaralanabilirsiniz.



Önemli:

- Kitap gibi hacimli orjinaller yerleştirdiğinizde tarayıcı camına doğrudan harici ışık gelmesini önleyin. Dış ışık çok güçlüyse orijinalinizin boyutu otomatik algılanmayabilir veya kopyalama veya tarama sonucu beyaz olabilir.*
- Tarayıcı camına çok fazla güç uygulamayın. Aksi halde hasar görebilir.*
- Orijinal üzerine çok fazla güçle bastırmayın. Çok fazla güçle bastırırsanız, bulanıklık, bulaşma ve noktalar oluşabilir.*
- Orijinal üzerinde katlama işaretleri veya kırışmalar varsa, bunları düzeltin ve orijinali tarayıcı camı üzerine yerleştirin. Orijinalin tarayıcı camı ile yakın temasta olmadığı kısımlarda görüntü bulanık olabilir.*
- Tarayıcı camı üzerinde çöp veya kir varsa bunu eklemek için tarama aralığı genişleyebilir, böylece orijinalin görüntüsü değişebilir veya azalabilir. Taramadan önce tarayıcı camındaki çöp veya kirleri temizleyin.*



- Taradıktan sonra orjinalleri çıkarın. Orijinalleri tarayıcı camında uzun süre bırakırsanız, camın yüzeyine yapışabilir.*

Not:

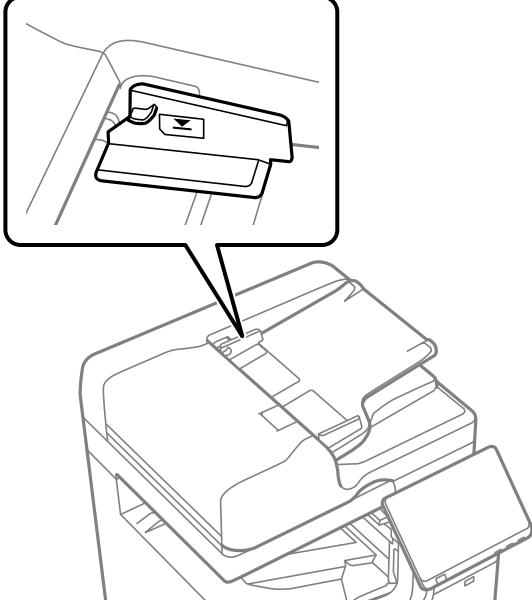
- Tarayıcı camı kenarlarından 1,5 mm alan taranmaz.*
- Orijinaller ADF ve tarayıcı camı üzerine konulduğunda öncelik ADF'deki orijinallere verilir.*
- Bazı boyutlar otomatik olarak algılanmayabilir. Bu durumda, orijinalerin boyutunu manüel olarak seçin.*

ADF'yi kullanırken



Önemli:

- ❑ Orijinalleri, ADF kenar kılavuzunun içindeki üçgen sembolünün hemen altındaki çizgiyi aşacak şekilde yüklemeyin.



- ❑ Tarama sırasında orijinalleri eklemeyin.

Not:

- ❑ A4 boyutundan küçük orijinalleri uzun kenar ADF'ye bakacak şekilde yerleştirebilirsiniz.
- ❑ Bazı boyutlar otomatik olarak algılanmayabilir. Bu durumda, orijinalerin boyutunu manüel olarak seçin.

İlgili Bilgi

- ➔ “ADF'nin Desteklemediği orijinaler” sayfa 205
- ➔ “Orijinal Boyutu Otomatik Algılama” sayfa 204
- ➔ “Tarayıcı Özellikleri” sayfa 587

Orijinal Boyutu Otomatik Algılama



Kağıt ayarı olarak **Otomatik Algıla** ögesini seçtiğinizde, aşağıdaki kağıt boyutu türleri otomatik olarak tanımlanır.

Not:

Aşağıdaki orijinalerin boyutları doğru algılanmamış olabilir. Boyutlar algılanmazsa kontrol panelinde boyutu manüel ayarlayın.

- ❑ Orijinaller yırtık, katlanmış, kırışmış veya kıvrık (orijinaler kıvrılırsa orijinalleri yerleştirmeden önce kıvrıklığı düzeltin.)
- ❑ Birçok cilt deliği olan orijinaler
- ❑ OHP'ler, yarı şeffaf orijinaler veya parlak orijinaler

ADF'ye orjinalleri yerleştirme



Öncelik Ayarı *1	Dik Yerleştirme  *2	Yan Yerleştirme  *3
A/B Boyut Önceliği	A5, B5, A4	Legal, B5, A4, B4, A3
İnç Boyut Önceliği	A5, Executive, Letter	Legal, Executive, Letter, B4, US B (11×17 in.)
Diğer Boyut Önceliği	A5, 16K (195×270 mm)	Legal, 16K (195×270 mm), A4, 8K (270×390 mm)

*1: Bu, ilk doldurmadan sonra ayar ekranında seçilen öğedir.

*2: Orijinalin uzun kenarını ADF'nin kağıt besleme girişine doğru yerleştirin.

*3: Orijinalin kısa kenarını ADF'nin kağıt besleme girişine doğru yerleştirin.

Tarayıcı camına orjinalleri yerleştirme

Öncelik Ayarı *1	Dik Yerleştirme  *2	Yan Yerleştirme  *3
A/B Boyut Önceliği	B5, A4	A5, B5, A4, B4, A3
İnç Boyut Önceliği	Executive, Letter	Half letter, Executive, Letter, Legal, US B (11×17 in.)
Diğer Boyut Önceliği	B5, 16K (195×270 mm), A4	A5, B5, 16K (195×270 mm), A4, B4, 8K (270×390 mm), A3

*1: Bu, ilk doldurmadan sonra ayar ekranında seçilen öğedir.

*2: Orijinalin uzun kenarını tarayıcı camının sol tarafına doğru yerleştirin.

*3: Orijinalin kısa kenarını tarayıcı camının sol tarafına doğru yerleştirin.

ADF'nin Desteklemediği orijinaller**Önemli:**

Fotoğrafları veya değerli orijinal sanat çalışmalarını ADF'ye beslemeyin. Yanlış besleme orijinali kırıştırabilir veya hasar verebilir. Bunun yerine tarayıcı camındaki bu belgeleri tarayın.

Kağıt sıkışmalarını önlemek için aşağıdaki orijinalleri ADF kısmına yerleştirmekten kaçının. Bu türler için tarayıcı camını kullanın.

- Yırtık, katlanmış, kırılmış, biçimi bozulmuş ya da kıvrılmış orijinaller
- Cilt delikleri olan orijinaller
- Bant, zımba, ataş gibi maddelerle birbirine bağlı orijinaller
- Üzerinde yapıştırma ya da etiket bulunan orijinaller
- Düzensizce kesilmiş olan ya da doğru açıda olmayan orijinaller
- Bitişik orijinaller
- OHP'ler, termal transfer kağıdı veya karbon arkalı kağıtlar

- Yeni yazdırılmış orijinaller (kurumamış, soğumamış vb.)

Bellek Cihazı Takma ve Çıkarma

Harici Bir USB Cihazı Takma ve Çıkarma.208

Harici Bir USB Cihazı Takma ve Çıkarma

Yazıcının LCD ekranında görüntülenen animasyonlara başvurarak harici arayüz USB bağlantı noktasına harici bir USB aygıtı takabilirsiniz.

? öğesini seçin ve sonra **Nasıl > USB bellek bağlantısı** öğesini seçin.



Harici USB aygıtını çıkarmak için adımları ters sırayla izleyin.



Önemli:

Yazıcıyı çalıştırırken harici USB aygıtını kaldırırsanız, harici USB aygıttaki veriler kaybolabilir.

İlgili Bilgi

➔ [“Bellek Cihazı Özellikleri” sayfa 595](#)

Yazdırma

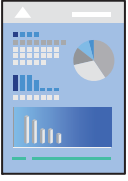
Belgeleri Yazdırma.	210
Zarflara Yazdırma.	258
Önceden Basılı Kağıda Yazdırma.	259
Fotoğrafları Yazdırma.	260
Web Sayfalarını Yazdırma.	265
Bulut Hizmeti Kullanarak Yazdırma.	266
Yazdırma, Ciltleme ve Sıralama.	267

Belgeleri Yazdırma

Bilgisayardan Yazdırma — Windows

Yazıcı sürücüsü ayarlarının bir kısmını değiştiremezseniz, bu ayarlar yönetici tarafından kısıtlanmış olabilir. Yardım için yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.

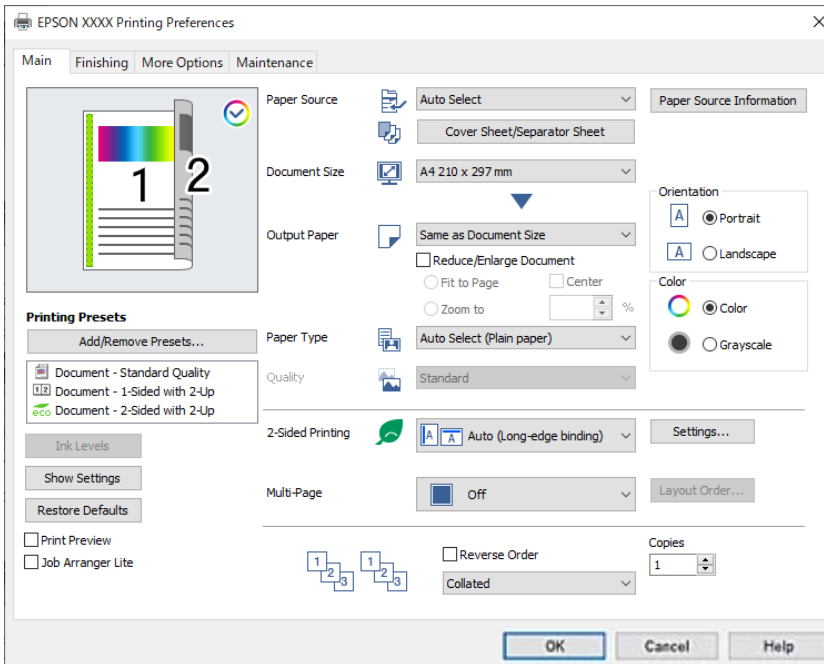
Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma



Not:

Uygulamaya bağlı olarak işlemler farklılık gösterebilir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
“Kağıt Yükleme” sayfa 193
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. **Dosya** menüsünden **Yazdır** veya **Yazdırma Ayarı** ögesini seçin.
4. **YAZICINIZI** seçin.
5. **YAZICI** sürücüsü penceresine erişim için **Tercihler** veya **Özellikler** ögesini seçin.



6. Ayarları gerektiği gibi değiştirin.

Ayrıntılar için yazıcı sürücüsünün menü seçeneklerine bakın.

Not:

- Ayar öğelerinin açıklamaları için çevrimiçi yardımı da görebilirsiniz. Bir öğe sağ tıklatıldığında **Yardım** görüntülenir.*
- Baskı Önizleme** öğesini seçtiğinizde, yazdırmadan önce belgenizin bir önizlemesini görebilirsiniz.*
- Kağıdının yalnızca bir tarafına yazdırmak istediğinizde **2- taraflı yazdırma** öğesini **Kapalı** olarak ayarlayın.*
- Depolama alanında yazdırılacak belgeyi kaydetmek istiyorsanız, **Sonlandırılıyor** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmesini seçin, **İş Türü** içinde **Depolama Alanına Kaydet ve Yazdır** öğesini seçin ve sonra belgeyi kaydedeceğiniz yeri belirtin.*

7. Yazıcı sürücüsü penceresini kapatmak için **OK** öğesine tıklayın.

8. **Yazdır** öğesine tıklayın.

Not:

- Baskı Önizleme** öğesini seçtiğinizde, bir önizleme penceresi görüntülenir. Ayarları değiştirmek için **İptal** öğesine tıklayın ve sonra prosedürü adım 3'ten itibaren tekrarlayın.*
- Yazdırmayı iptal etmek istiyorsanız, bilgisayarınızda **Aygıtlar ve Yazıcılar**, **Yazıcı** içinde veya **Yazıcılar ve Fakslar** içinde yazıcınızı sağ tıklatın. **Ne yazdırıldığını gör**'ü tıklatın, iptal etmek istediğiniz işi sağ tıklatın ve sonra **İptal**'i seçin. Ancak, bir yazdırma işini tamamen yazıcıya gönderildikten sonra bilgisayardan iptal edemezsiniz. Bu durumda, yazıcının kontrol panelini kullanarak yazdırma işini iptal edin.*

İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 517
- ➔ “Kağıt Türü Listesi” sayfa 191
- ➔ “Yazıcı Sürücüsü İçin Menü Seçenekleri” sayfa 211

Yazıcı Sürücüsü İçin Menü Seçenekleri

Bir uygulamada yazdırma penceresini açın, yazıcıyı seçin ve sonra yazıcı sürücüsü penceresine erişin.

Not:

Menüler seçtiğiniz seçeneğe göre değişir.

Ana Sekmesi

Yazdırma Ön Ayarları:

Önayarları Ekle/Kaldır:

Sık kullanılan yazdırma ayarları için kendi ön ayarlarınızı ekleyebilir veya kaldırabilirsiniz. Listedeki kullanmak istediğiniz ön ayarı seçin.

Mürekkep Seviyeleri:

Yaklaşık mürekkep düzeyini görüntüler. Bu özelliği etkinleştirmek için EPSON Status Monitor 3 öğesini yüklemeniz gerekir. Epson web sitesinden indirebilirsiniz.

<http://www.epson.com>

Ayarları Göster/Ayarları Gizle:

Ana, **Sonlandırılıyor** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerinde geçerli olarak ayarlanan bir öğe listesi görüntüler. Geçerli ayarlar listesi ekranını gösterebilir veya gizleyebilirsiniz.

Varsayılanlara Geri Yükle:

Tüm ayarları fabrika varsayılan değerlerine döndürün. **Sonlandırılıyor** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki ayarlar da varsayılanlarına sıfırlanır.

Baskı Önizleme:

Yazdırmadan önce belgenizin bir ön izlemesini görüntüler.

İş Düzenleyici Lite:

Job Arranger Lite farklı uygulamalar tarafından oluşturulan birden fazla dosyayı birleştirmenize ve tek bir yazdırma işi olarak yazdırmanıza imkan tanır.

Kağıt Kaynağı:

Kağıdın beslendiği kağıt kaynağını seçin. Yazıcıdaki yazdırma ayarlarından seçilen kağıt kaynağını otomatik olarak seçmek için **Otomatik Seçim** öğesini seçin.

Kapak Sayfası/Ayırma Sayfası:

Ön kapağa ve arka kapağa yazdırıp yazdırmamayı seçebilirsiniz. Belgenizdeki sayfalar için birden fazla kağıt kaynağını seçmeyi de seçebilirsiniz. **Not Sayfası/Bölüm** öğesini seçerseniz ve sonra **Ayarlar** öğesini tıklatırsanız ayrıntılı ayarlar yapabilirsiniz.

Kopyalar veya işler arasına bir ayırıcı sayfa eklemek için de ayarlar yapabilirsiniz.

Kağıt Boyutu:

Üzerine yazdırmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin. **Kullanıcı Tanımlı** öğesini seçerseniz, kağıt genişliği ve yüksekliğini girin ve sonra boyutu kaydedin.

Çıktı Kağıt:

Üzerine yazdırmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin. **Kağıt Boyutu** öğesi **Çıktı Kağıt** ayarından farklı olduğunda, **Belgeyi Küçült/Büyüt** otomatik olarak seçilir. Belgenin boyutunu küçültmeden veya büyütmeden yazdırma işlemi yapacağınızda bunu seçmeniz gerekmez.

Belgeyi Küçült/Büyüt:

Belgenin boyutunu küçültmenizi veya büyütmenizi sağlar.

Sayfaya Sığdır:

Çıktı Kağıt içinde seçili kağıt boyutuna uyması için belgeyi otomatik olarak küçültün veya büyütün.

Yakınlaştır:

Belirli bir yüzdeyle yazdırır.

Orta:

Görüntüleri kağıdın ortasına yazdırır.

Kağıt Türü:

Yazdığınız kağıt türünü seçin. **Otomatik Seçim (düz kağıtlar)** ögesini seçerseniz, yazdırma, kağıt türünün yazıcı ayarlarında aşağıdaki şekilde ayarlandığı kağıt kaynağından gerçekleştirilir.

Düz kağıt1, Düz kağıt2, Preprinted, Letterhead, Renk, Recycled, Yüksek kaliteli düz kağıt

Ancak kağıt, yazıcının **Oto Seçme Ayarları** içinde kapalı olarak ayarlanmış bir kağıt kaynağından beslenemez. Ön kapak ve arka kapağa yazdırırken, kağıt yukarıdakilerin dışındaki kağıt türleri için ayarlanan kağıt kaynağından da yazdırılır.

Kalite:

Baskı kalitesi standart olarak sabitlenmiştir. **İş Türü** içindeki bir depolama alanına kaydedilecek bir öge seçerek baskı kalitesini ayarlayabilirsiniz.

Kağıt Kaynağı Bilgileri:

Her kağıt kaynağı için ayarlanan kağıt bilgilerini görüntüler.

Yön:

Yazdırmak için kullanmak istediğiniz yönü seçin.

Renk:

Renkli veya tek renk yazdırmayı seçin.

2- taraflı yazdırma:

2 taraflı yazdırma yapmanızı sağlar.

Ayarlar:

Cilt kenarını ve cilt kenar boşluklarını belirtebilirsiniz. Birden fazla belge yazdırırken, sayfanın ön veya arka tarafından başlayarak yazdırmayı seçebilirsiniz. Cilt kenar boşluğunun görüntüleri nasıl etkileyeceğini seçmek için Cilt Kenar Boşluğundaki Görüntüler ögesini de kullanabilirsiniz.

Çok sayfalı:

Bir yaprağa birçok sayfa yazdırmanızı veya poster yazdırma işlemi gerçekleştirmenizi sağlar. Sayfaların yazdırılacağı sırayı belirtmek için **Yrleşim Düzen** ögesini tıklayın.

Ters Sırada:

Sayfaların yazdırma işlemi sonrasında doğru sırada yığılması için yazdırma işlemi son sayfadan başlatabilmenizi sağlar.

Harmanla/Harmanlanmamış:

Sırayla harmanlanmış ve setlere sıralanmış çok sayfalı belge yazdırmak için **Harmanla** ögesini seçin.

Kopya Sayısı:

Yazdırmak istediğiniz kopya sayısını ayarlayın.

Sonlandırılıyor Sekmesi

Ayarları Göster/Ayarları Gizle:

Ana, Sonlandırılıyor ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerinde geçerli olarak ayarlanan bir öğe listesi görüntüler. Geçerli ayarlar listesi ekranını gösterebilir veya gizleyebilirsiniz.

Varsayılanlara Geri Yükle:

Tüm ayarları fabrika varsayılan değerlerine döndürün. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki ayarlar da varsayılanlarına sıfırlanır.

İş Türü:

Yazdırılan verileri yazıcıda depolayıp depolamamayı seçin.

Normal Yazdır:

Yazdırma depolamadan başlar.

Gizli İş:

Yazdırırken parolayla korunan gizli belgeler. Bu özelliği kullanırsanız, yazdırma verileri yazıcıda depolanır ve yazıcının kontrol paneli kullanılarak yalnızca parola girildikten sonra yazdırılabilir. Ayarları değiştirmek için **Ayarlar** öğesine tıklayın.

Doğrulama İş:

Birden fazla kopya yazdırırken, içeriği kontrol etmek için bir kopya yazdırmanızı sağlar. İkinci kopyayı yaptıktan sonra yazdırmak için yazıcının kontrol panelini çalıştırın.

Kullanıcı Adı ve **İş Adı** öğelerini ayarlamak için **Ayarlar** öğesine tıklayın.

Yeniden Basma İş:

Yazdırma işini yazıcının belleğinde depolamanızı sağlar. Yazıcının kontrol panelinden çalıştırarak yazdırmayı başlatabilirsiniz.

Kullanıcı Adı ve **İş Adı** öğelerini ayarlamak için **Ayarlar** öğesine tıklayın.

Depolama Alanına Kaydet:

Yazdırılacak verileri bir depolama alanına kaydedebilirsiniz ve daha sonra yazdırabilirsiniz.

Depolama Alanına Kaydet ve Yazdır:

Yazdırma verilerini yazdırırken depolama alanına kaydedebilirsiniz.

Kağıt Kaynağı:

Kağıdın beslendiği kağıt kaynağını seçin. Yazıcıdaki yazdırma ayarlarından seçilen kağıt kaynağını otomatik olarak seçmek için **Otomatik Seçim** öğesini seçin.

Kapak Sayfası/Ayırma Sayfası:

Ön kapağa ve arka kapağa yazdırıp yazdırmamayı seçebilirsiniz. Belgenizdeki sayfalar için birden fazla kağıt kaynağını seçmeyi de seçebilirsiniz. **Not Sayfası/Bölüm** öğesini seçerseniz ve sonra **Ayarlar** öğesini tıklarızsanız ayrıntılı ayarlar yapabilirsiniz.

Kopyalar veya işler arasına bir ayırıcı sayfa eklemek için de ayarlar yapabilirsiniz.

Çıkış Tepsisi:

Çıktılar için hangi çıkış tepsisinin kullanılacağını seçin. Çıkış tepsisi diğer yazdırma ayarlarına göre otomatik seçilebilir.

Sırala:

Birden fazla kopyanın nasıl sıralanacağını seçin.

Sıralama Döndür:

Çıktıları alternatif olarak dikey yönde ve yatay yönde yığınlar. Bu özelliği kullanmak için **Otomatik Seçim** ögesini **Kağıt Kaynağı** ayarı ve **Otomatik Seçim** veya **Aşağı Bakar Tepsi** ögesini **Çıkış Tepsisi** ayarı olarak seçin. Çıktılar alt yön tepsi içinde yığınlanır.

Sıralama Kaydır:

Her kopya setini ofsetler. Bu seçeneği yalnızca **Çıkış Tepsisi** ayarı olarak **Otomatik Seçim** veya **Sonlandırıcı Tepsi** ögesini seçtiğinizde seçebilirsiniz. İsteğe bağlı sonlandırıcı takılı olduğunda kullanılabilir.

Zimba:

Zimba konumunu seçin. İsteğe bağlı sonlandırıcı takılı olduğunda kullanılabilir.

Zımbalama:

Zimba deliği konumunu seçin. İsteğe bağlı sonlandırıcı ve delme ünitesi takılı olduğunda kullanılabilir.

Katla/Sırt Dikişi:

Çıktıları katlamayı veya katlama ve sırt dikişi yapmayı seçin. Ciltleme kenarını, cilt kenar boşluğunu ayarlayabilir ve ciltleme ayarı ekranında katlı kitapçıklar oluşturabilirsiniz. Ayrıca üçe katlayabilirsiniz. İsteğe bağlı sonlandırıcı ve tel dikiş birimi takılı olduğunda kullanılabilir.

Karışık Kağıt Boyutu:

Aşağıdaki belge boyutları karışık olduğunda, çıktıları büyük boyuttaki kağıdın kısa kenarını ve küçük boyuttaki kağıdın uzun kenarını hizalayarak yığınlar. **Yönü Belirleyin** ögesini seçin ve sonra kağıt yönelimini ve cilt kenar boşluğunu ayarlamak için **Ayarlar** ögesine tıklayın.

A3/A4

Ledger/Letter

B4/B5

8K/16K

Daha Fazla Seçenek Sekmesi

Yazdırma Ön Ayarları:

Önayarları Ekle/Kaldır:

Sık kullanılan yazdırma ayarları için kendi ön ayarlarınızı ekleyebilir veya kaldırabilirsiniz. Listeden kullanmak istediğiniz ön ayarı seçin.

Ayarları Göster/Ayarları Gizle:

Ana, **Sonlandırılıyor** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerinde geçerli olarak ayarlanan bir öğe listesi görüntüler. Geçerli ayarlar listesi ekranını gösterebilir veya gizleyebilirsiniz.

Varsayılanlara Geri Yükle:

Tüm ayarları fabrika varsayılan değerlerine döndürün. **Ana** ve **Sonlandırılıyor** sekmelerindeki ayarlar da varsayılanlarına sıfırlanır.

İş Türü:

Yazdırılan verileri yazıcıda depolayıp depolamamayı seçin.

Normal Yazdır:

Yazdırma depolamadan başlar.

Gizli İş:

Yazdırırken parolayla korunan gizli belgeler. Bu özelliği kullanırsanız, yazdırma verileri yazıcıda depolanır ve yazıcının kontrol paneli kullanılarak yalnızca parola girildikten sonra yazdırılabilir. Ayarları değiştirmek için **Ayarlar** öğesine tıklayın.

Doğrulama İş:

Birden fazla kopya yazdırırken, içeriği kontrol etmek için bir kopya yazdırmanızı sağlar. İkinci kopyayı yaptıktan sonra yazdırmak için yazıcının kontrol panelini çalıştırın.

Kullanıcı Adı ve **İş Adı** öğelerini ayarlamak için **Ayarlar** öğesine tıklayın.

Yeniden Basma İş:

Yazdırma işini yazıcının belleğinde depolamanızı sağlar. Yazıcının kontrol panelinden çalıştırarak yazdırmayı başlatabilirsiniz.

Kullanıcı Adı ve **İş Adı** öğelerini ayarlamak için **Ayarlar** öğesine tıklayın.

Depolama Alanına Kaydet:

Yazdırılacak verileri bir depolama alanına kaydedebilirsiniz ve daha sonra yazdırabilirsiniz.

Depolama Alanına Kaydet ve Yazdır:

Yazdırma verilerini yazdırırken depolama alanına kaydedebilirsiniz.

Renk Düzeltme:

Otomatik:

Görüntülerin tonunu otomatik ayarlar.

Özel:

Manüel renk düzeltmesi gerçekleştirmenizi sağlar. **Gelişmiş** öğesine tıkladığında, ayrıntılı bir renk düzeltme yöntemi seçebileceğiniz Renk Düzeltme ekranı açılır. **Görüntü Seçenekleri** öğesini tıklattığınızda Renkli Evrensel Baskı için olan yöntemi ayarlamanızı ve metni ve ince çizgileri vurgulamanızı sağlar. Kenar Yumuşatma ve Kırmızı Göz Düzelt öğelerini de etkinleştirebilirsiniz.

Ek Ayarlar:

Filigran Özellikleri:

Kopyalamaya karşı desenler, filigranlar veya üstbilgi ve altbilgiler için ayarları yapmanızı sağlar.

Ekle/Sil:

Kullanmak istediğiniz herhangi bir kopyalama önleme desenini veya filigranı eklemenize veya kaldırmanıza izin verir.

Ayarlar:

Kopyalamaya karşı desenler veya filigranlar için yazdırma yöntemini ayarlamanızı sağlar.

Üstbilgi/Altbilgi:

Kullanıcı adı ve yazdırma tarihi gibi bilgileri üstbilgide veya altbilgide yazdırabilirsiniz.

180° Döndür:

Yazdırma öncesinde sayfaları 180 derece döndürür. Yazıcıya sabit yönde yüklenen zarf gibi kağıtlar üzerine yazdırma yaparken bu öğeyi seçin.

Baskı Setleri:

Baskıları gruba göre sıralamanızı sağlayan ayarları etkinleştirir. Kopya sayısını, set sayısını ve sıralama yöntemini ayarlamak için **Ayarlar** ögesine tıklayın.

Bakım Sekmesi

İş Düzenleyici Lite:

İş Düzenleyici Lite penceresini açar. Burada önceden kaydedilen verileri açabilir ve düzenleyebilirsiniz.

EPSON Status Monitor 3:

EPSON Status Monitor 3 penceresini açar. Burada yazıcının ve sarf malzemelerinin durumunu onaylayabilirsiniz. Bu özelliği etkinleştirmek için EPSON Status Monitor 3 ögesini yüklemeniz gerekir. Epson web sitesinden indirebilirsiniz.

<http://www.epson.com>

İzleme Tercihleri:

EPSON Status Monitor 3 penceresindeki öğeler için ayarlar yapmanızı sağlar. Bu özelliği etkinleştirmek için EPSON Status Monitor 3 ögesini yüklemeniz gerekir. Epson web sitesinden indirebilirsiniz.

<http://www.epson.com>

Genişletilmiş Ayarlar:

Çeşitli ayarlar yapmanızı sağlar. Daha fazla ayrıntı için Yardım ögesini görüntülemek için her öğeye sağ tıklayın.

Yazdırma Kuyruğu:

Yazdırılmayı bekleyen işleri görüntüler. Yazdırma işlerini kontrol edebilir, duraklatabilir veya sürdürebilirsiniz.

Yazıcı ve Seçenek Bilgileri:

Kullanıcı hesaplarını kaydedebilirsiniz. Yazıcıda erişim kontrolü ayarlandıysa, hesabınızı kaydetmeniz gerekir.

Dil:

Yazıcı sürücüsü penceresinde kullanılacak dili değiştirir. Ayarları uygulamak için yazıcı sürücüsünü kapatın ve sonra yeniden açın.

Yazılım Güncelleme:

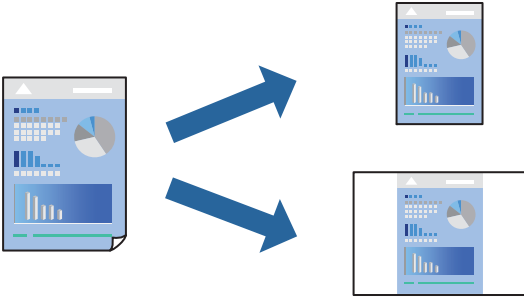
İnternet'te uygulamaların en son sürümünü kontrol etmek için EPSON Software Updater ögesini başlatır.

Teknik Destek:

Kılavuz bilgisayarınızda yüklü ise kılavuz görüntülenir. Yüklü değilse kılavuzu ve mevcut teknik desteği kontrol etmek için Epson Web sitesine bağlanabilirsiniz.

Kolay Yazdırma İçin Yazdırma Önayarlarını Ekleme

Yazıcı sürücüsünde kendi sık kullanılan yazdırma önayarınızı oluşturursanız, listeden önayarı seçerek kolayca yazdırabilirsiniz.



1. Yazıcı sürücüsünün **Ana** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde, her öğeyi ayarlayın (**Kağıt Boyutu** ve **Kağıt Türü** gibi).
2. **Yazdırma Ön Ayarları** içinde **Önayarları Ekle/Kaldır** ögesini tıklatın.
3. Bir **Ad** girin ve gerekirse bir açıklama girin.
4. **Kaydet** ögesini tıklatın.

Not:

*Eklenen bir önayarı silmek için **Önayarları Ekle/Kaldır** ögesini tıklatın, listeden silmek istediğiniz önayar adını seçin ve ardından silin.*

[“Ana Sekmesi” sayfa 211](#)

[“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 215](#)

5. **Yazdır** ögesini tıklatın.

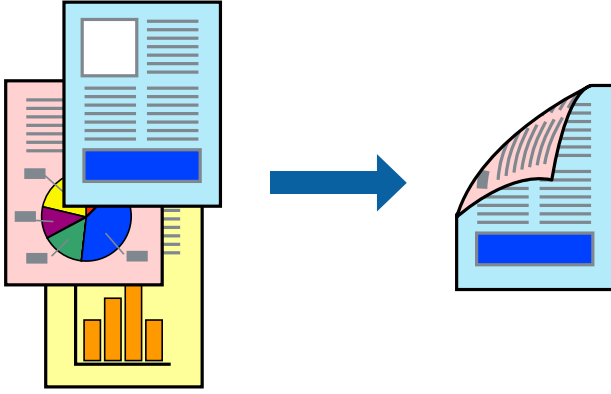
Aynı ayarları kullanarak bir sonraki yazdırmak istediğinizde, kayıtlı ayar adını **Yazdırma Ön Ayarları** içinden seçin ve **OK** ögesini tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 193
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 210

2- Taraflı Yazdırma

Kağıdın her iki tarafına yazdırabilirsiniz.



Not:

- 2- taraflı yazdırmaya uygun olmayan kağıt kullanmanız durumunda baskı kalitesi düşebilir ve kağıt sıkışmaları meydana gelebilir.

“2 Taraflı Yazdırma İçin Kağıt” sayfa 522

- Kağıda ve veriye bağlı olarak mürekkep sayfanın diğer tarafına geçebilir.

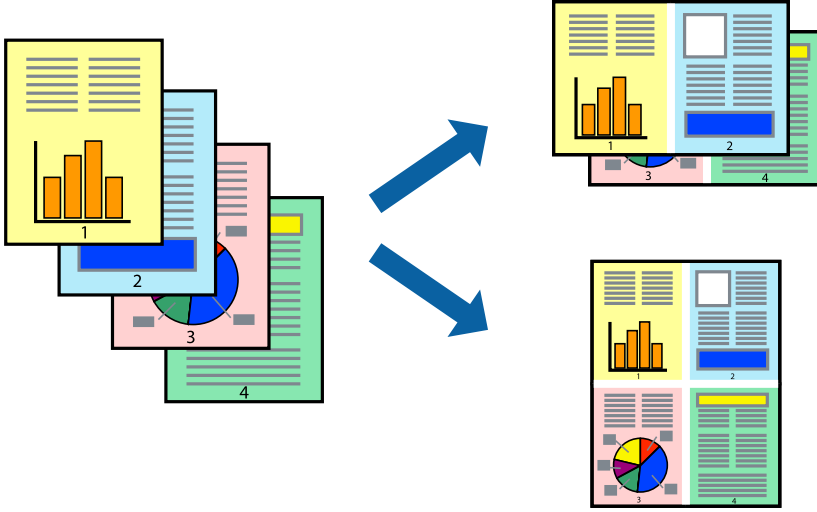
1. Yazıcı sürücüsünün **Ana** sekmesinde, **2- taraflı yazdırma** yöntemini seçin.
2. **Ayarlar** ögesine tıklayın, uygun ayarları yapın ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.
3. **Ana**, **Sonlandırılıyor** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.
 - “Ana Sekmesi” sayfa 211
 - “Sonlandırılıyor Sekmesi” sayfa 214
 - “Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 215
4. **Yazdır** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 517
- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 193
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 210

Birden Fazla Sayfayı bir Sayfaya Yazdırma

Birkaç sayfalık veriyi tek bir kağıda yazdırabilirsiniz.



1. Yazıcı sürücüsünün **Ana** sekmesinde, **2 yanyana**, **4 yanyana**, **6-birlikde**, **8 yanyana**, **9-birlikde** veya **16-birlikde** öğesini **Çok sayfalı** ayarı olarak seçin.
2. **Yrleşim Düzen** öğesine tıklayın, uygun ayarları yapın ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.
3. **Ana**, **Sonlandırılıyor** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.
“Ana Sekmesi” sayfa 211
“Sonlandırılıyor Sekmesi” sayfa 214
“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 215
4. **Yazdır** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 193
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 210

Kağıt Boyutuna Uydurarak Yazdırma

Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutunu Hedef Kağıt Boyutu ayarı olarak seçin.



1. Yazıcı sürücüsünün **Ana** sekmesinde aşağıdaki ayarları yapın.
 - Kağıt Boyutu: Uygulama ayarında ayarladığınız kağıdın boyutunu seçin.
 - Çıktı Kağıt: Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutunu seçin.
Sayfaya Sığdır otomatik seçilir.

Not:

*Kağıdın ortasına küçültülen görüntüyü yazdırmak için **Orta** ögesine tıklayın.*

2. **Ana**, **Sonlandırılıyor** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.
 - [“Ana Sekmesi” sayfa 211](#)
 - [“Sonlandırılıyor Sekmesi” sayfa 214](#)
 - [“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 215](#)
3. **Yazdır** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Kağıt Yükleme” sayfa 193](#)
- ➔ [“Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 210](#)

Herhangi Bir Büyütme Oranında Küçültülmüş veya Büyütülmüş Belge Yazdırma

Bir belgenin boyutunu belirli bir yüzde olarak küçültebilir veya büyütebilirsiniz.



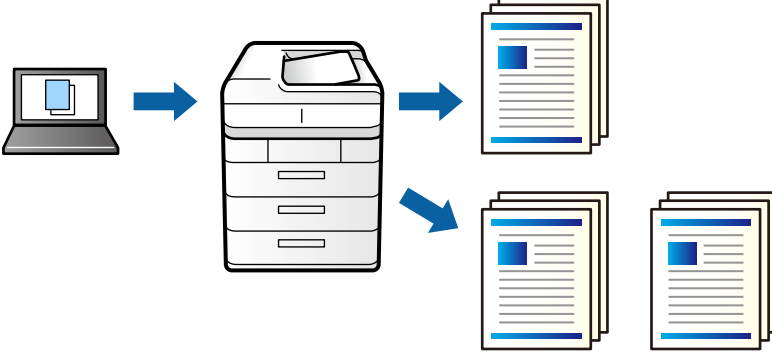
1. Yazıcı sürücüsünün **Ana** sekmesinde, **Kağıt Boyutu** ayarından belge boyutunu seçin.
2. **Çıktı Kağıt** ayarından üzerine yazdırmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin.
3. **Belgeyi Küçült/Büyüt, Yakınlaştır** seçeneklerini seçin ve bir yüzde girin.
4. **Ana, Sonlandırılıyor** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.
“Ana Sekmesi” sayfa 211
“Sonlandırılıyor Sekmesi” sayfa 214
“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 215
5. **Yazdır** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 193
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 210

Yazdırmak İçin Yazıcının Belleğinde Veri Depolama

Çok sayıda belge yazdırırken, içeriği kontrol etmek için bir kopya yazdırabilirsiniz. İkinci kopyayı yaptıktan sonra yazdırmak için yazıcının kontrol panelini çalıştırın.




1. Yazıcı sürücüsünün **Sonlandırılıyor** sekmesinde, **Doğrulama İş** öğesini **İş Türü** ayarı olarak seçin.
2. **Ayarlar** öğesini tıklatın, **Kullanıcı Adı** ve **İş Adı** değerlerini girin ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın. Yazıcının kontrol panelindeki iş adını kullanarak işi tanımlayabilirsiniz.
3. **Ana**, **Sonlandırılıyor** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesini tıklatın.
“Ana Sekmesi” sayfa 211
“Sonlandırılıyor Sekmesi” sayfa 214
“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 215
4. **Yazdır** öğesini tıklatın.
Yalnızca bir kopya yazdırılır ve yazdırma işi yazıcının belleğinde depolanır.
Yazıcı kapatıldığında depolanan iş silinir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 193
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 210

Depolanan Bir İş Yazdırma

1. Yazıcının kontrol panelinde **Dâhili Bellekten Yazdır** öğesine dokunun.
2. Yazdırmak istediğiniz işi seçin.
Listeden **Kullanıcı Adı** öğesini seçin ve sonra işi seçin. Bir parola girmeniz isteniyorsa yazıcı sürücüsünde ayarladığınızı girin.

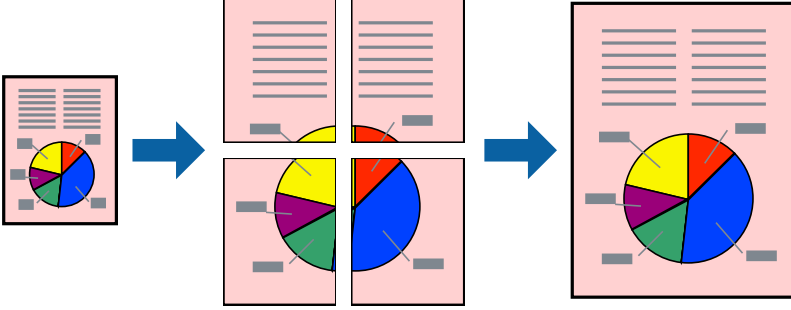
3. Yazdırmaya başlamak için  öğesine dokunun.

Not:

İş silmek için **Sil** öğesine dokunun.

Bir Görüntüyü Birden Fazla Büyütme Sayfasına Yazdırma (Poster Oluşturma)

Bu özellik, bir görüntüyü birden fazla sayfaya yazdırmanızı sağlar. Bunları bantlayıp bir araya getirerek büyük bir poster oluşturabilirsiniz.



1. Yazıcı sürücüsünün **Ana** sekmesinde **2- taraflı yazdırma** kısmından **Kapalı** ögesini seçin.
2. **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Poster**, veya **4x4 Poster** ögesini **Çok sayfalı** ayarı olarak seçin.
3. **Ayarlar** ögesine tıklayın, uygun ayarları yapın ve ardından, **Tamam** ögesine tıklayın.

Not:

Kesme Kılavuz Çizgilerini Yazdır, bir kesme kılavuzu yazdırmanızı sağlar.

4. **Ana**, **Sonlandırılıyor** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve ardından, **Tamam** ögesine tıklayın.

“**Ana Sekmesi**” sayfa 211

“**Sonlandırılıyor Sekmesi**” sayfa 214

“**Daha Fazla Seçenek Sekmesi**” sayfa 215

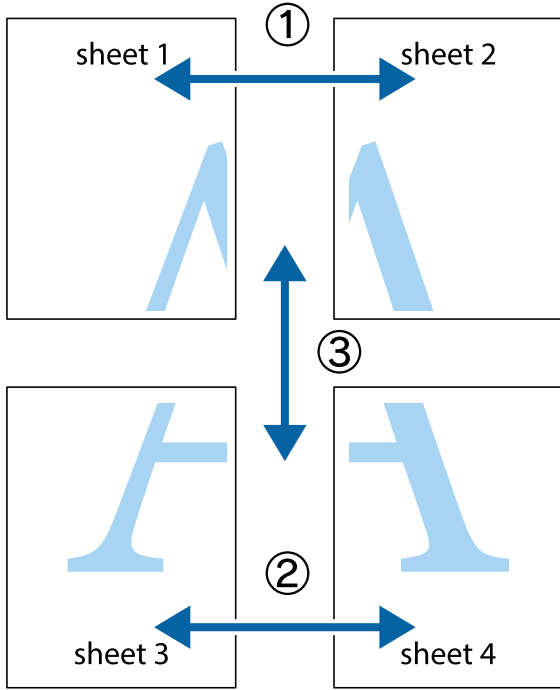
5. **Yazdır** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

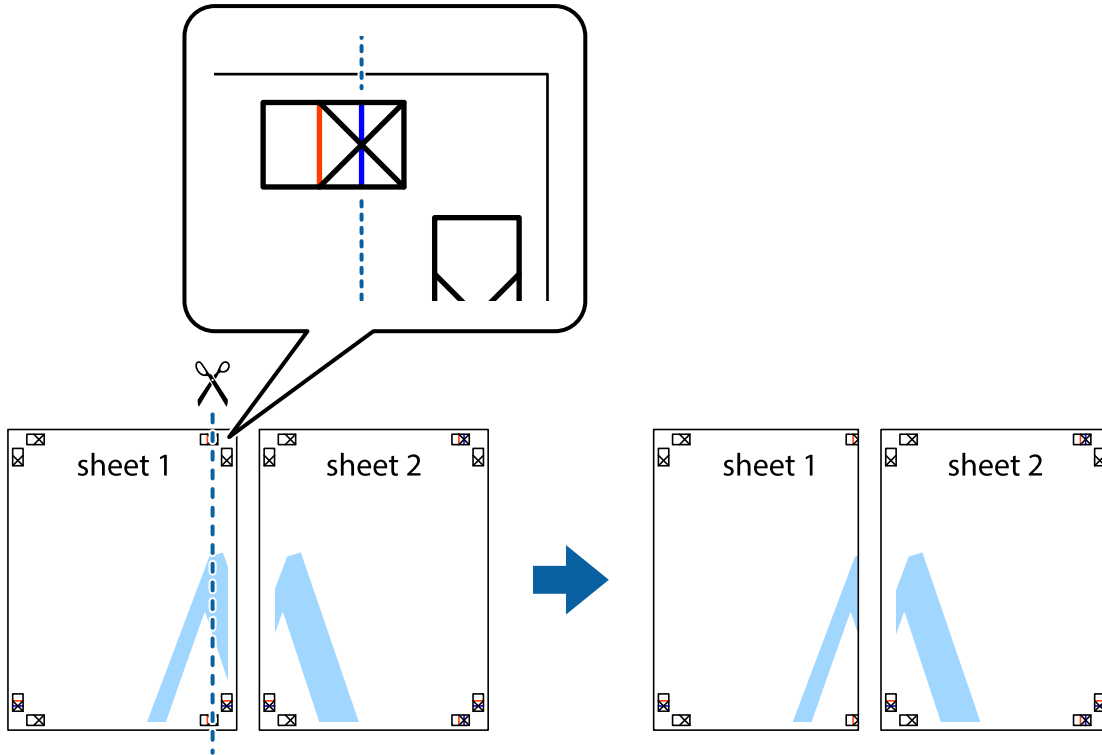
- ➔ “**Kağıt Yükleme**” sayfa 193
- ➔ “**Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma**” sayfa 210

Üst Üste Binen Hizalama İşaretleri Kullanarak Posterler Yapma

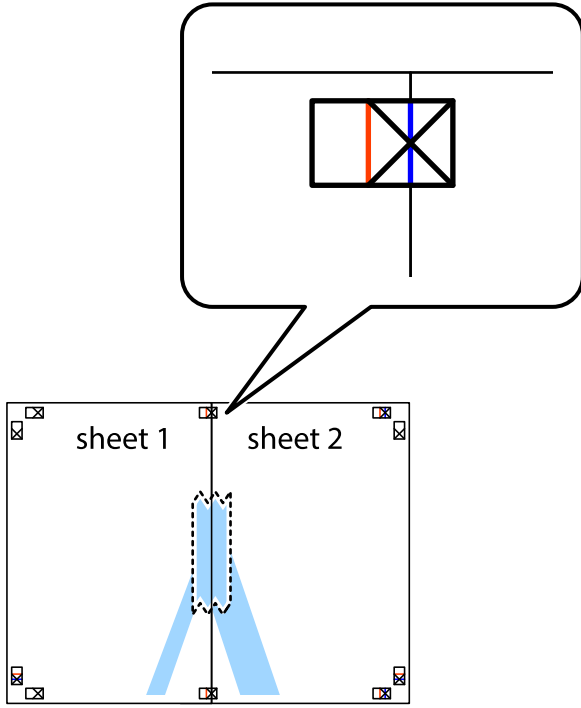
2x2 Poster seçildiğinde ve Çakışan Hizalama İşaretleri, Kesme Kılavuz Çizgilerini Yazdır'nda seçildiğinde nasıl poster yapılacağını bir örneği.



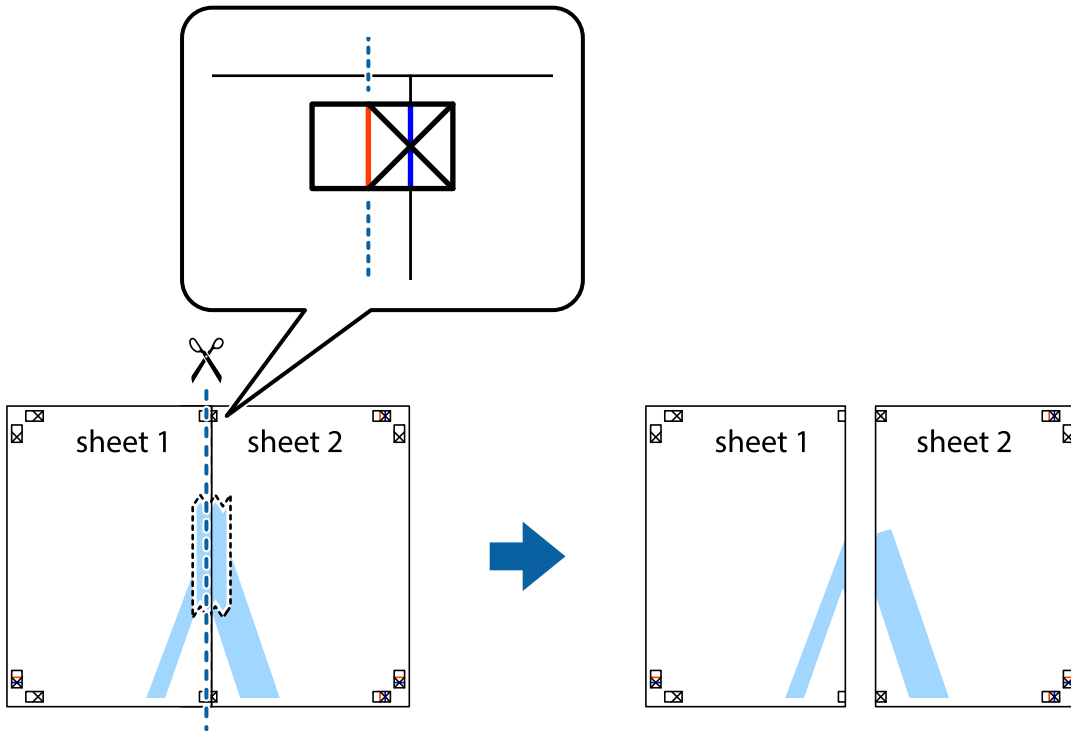
1. Sheet 1 ve Sheet 2 hazırlayın. Üst ve alt çarpı işaretlerinin ortasından dikey mavi çizgi boyunca Sheet 1 kenar boşluklarını kesin.



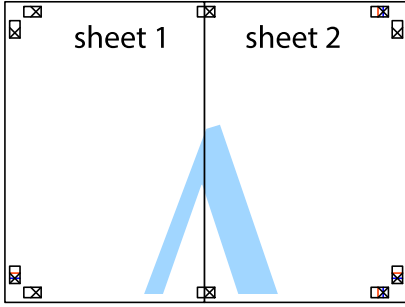
- Sheet 1 kenarını Sheet 2 üstüne yerleştirip, çarpı işaretlerini hizalayın ve ardından iki sayfayı arkadan geçici olarak bantlayın.



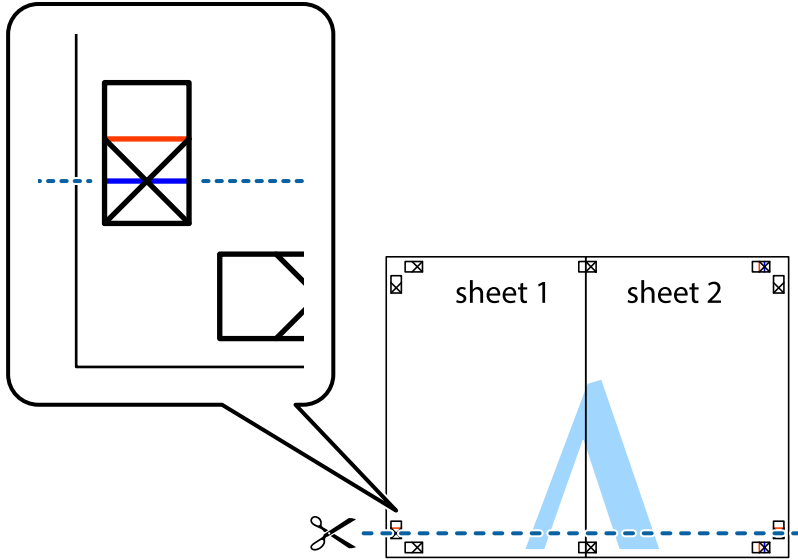
- Hizalama işaretlerindeki kırmızı dikey çizgi boyunca bantlı sayfaları ikiye kesin (bu sefer çarpı işaretlerinin solundaki çizgi).



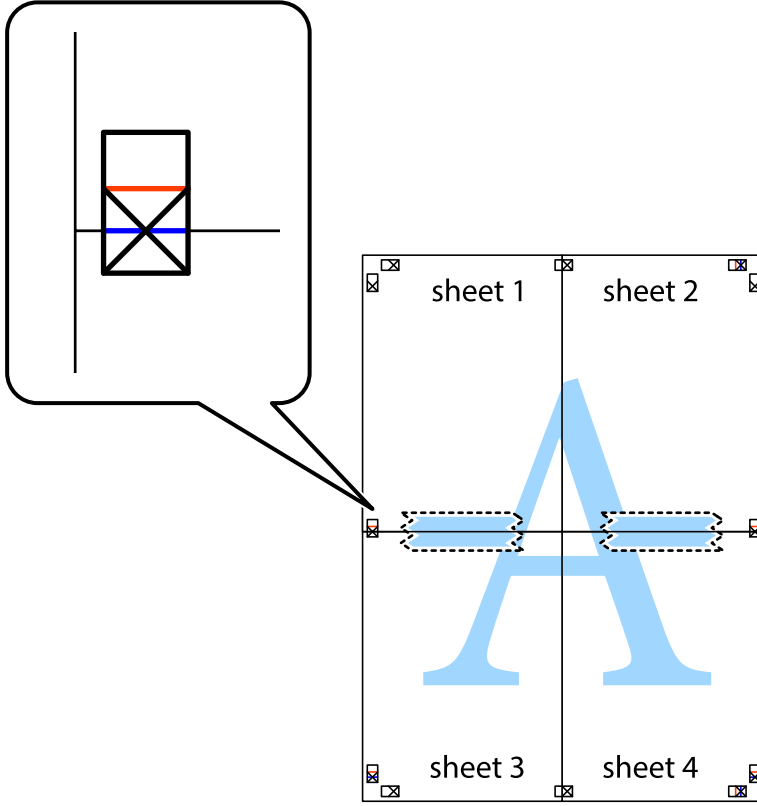
4. Sayfaları arkadan birbirine bantlayın.



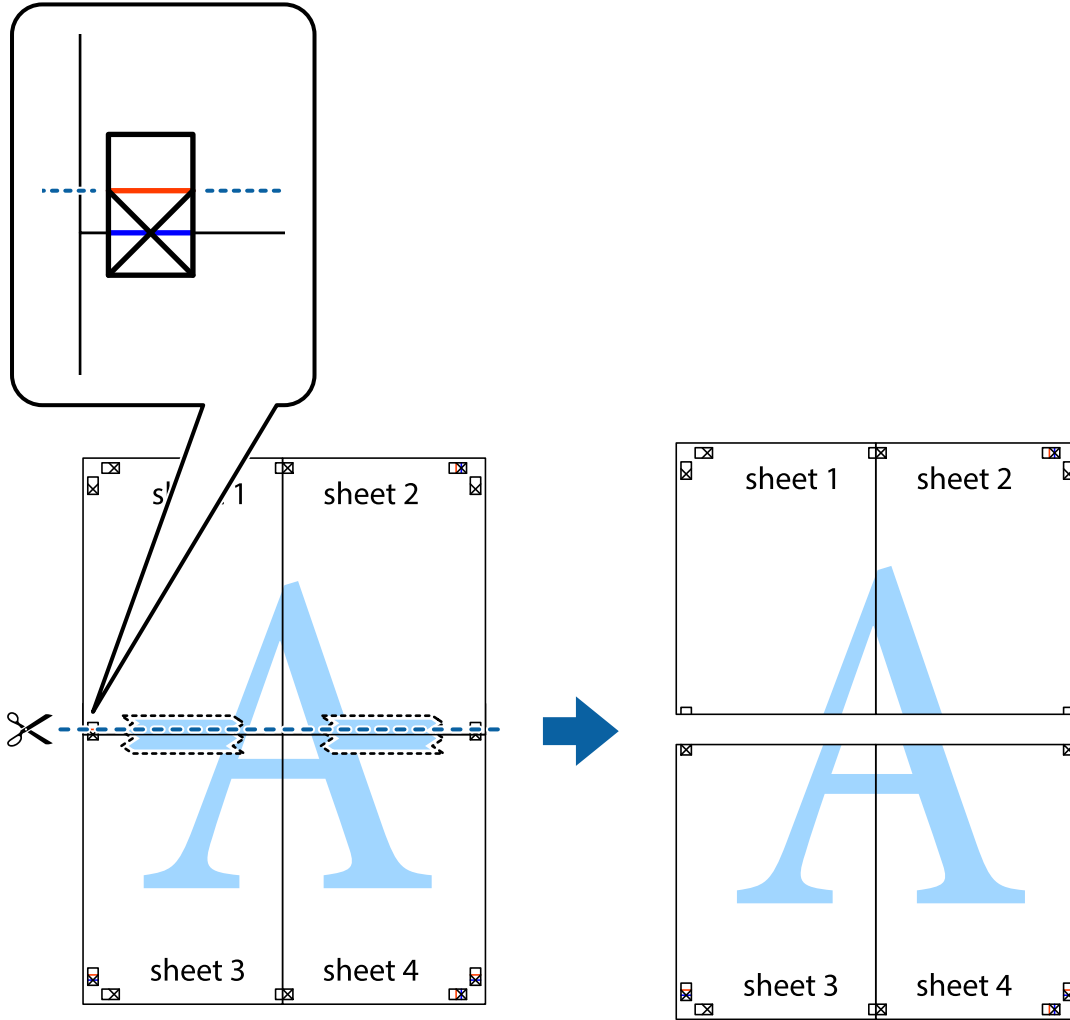
5. Sheet 3 ve Sheet 4'ü birbirine bantlamak için 1'den 4'e kadar olan adımları tekrarlayın.
6. Sol ve sağ çarpı işaretlerinin ortasından yatay mavi çizgi boyunca Sheet 1 ve Sheet 2 kenar boşluklarını kesin.



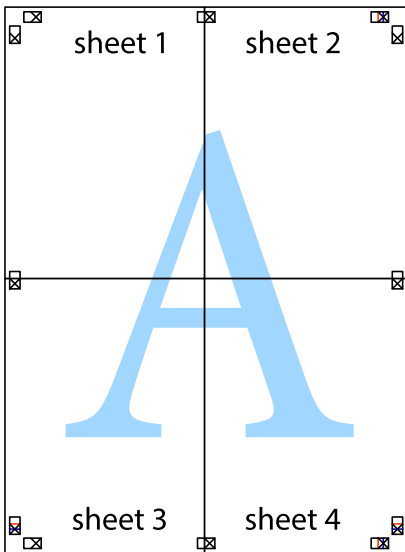
7. Sheet 1 ve Sheet 2 kenarını Sheet 3 ve Sheet 4 kenarına yerleştirin ve ardından çarpı işaretlerini hizalayıp, arkadan geçici olarak birbirine bantlayın.



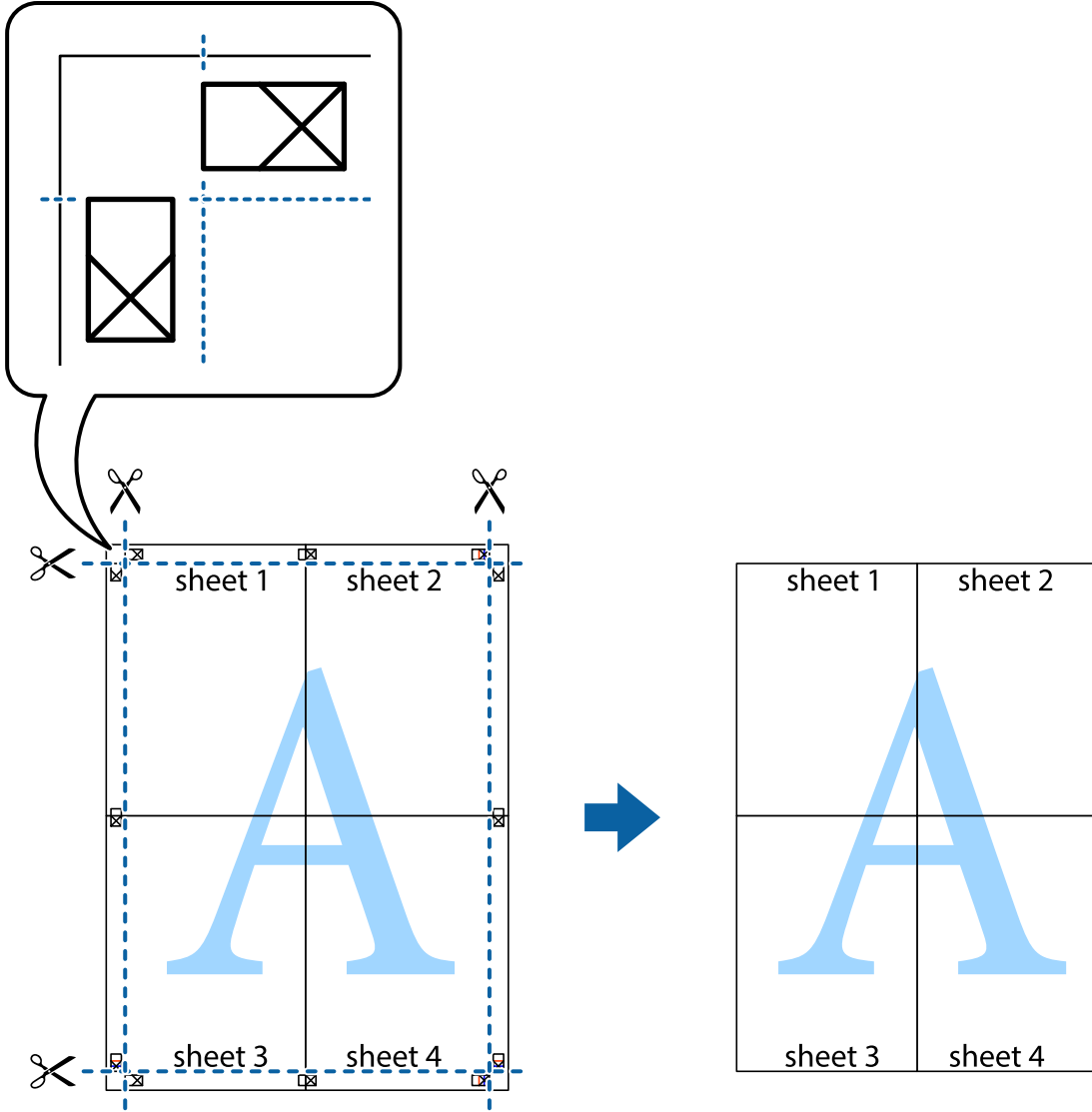
8. Hizalama işaretlerindeki kırmızı yatay çizgi boyunca bantlı sayfaları ikiye kesin (bu sefer çarpı işaretlerinin üstündeki çizgi).



9. Sayfaları arkadan birbirine bantlayın.

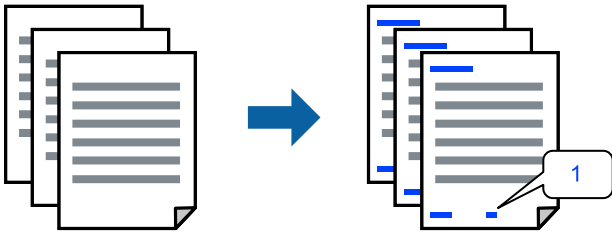


10. Kalan kenar boşluklarını dış kılavuz boyunca kesin.



Üstbilgi ve Altbilgiyle Yazdırma

Kullanıcı adı ve yazdırma tarihi gibi bilgileri üstbilgide veya altbilgide yazdırabilirsiniz.



1. Yazıcı sürücüsünün **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde, **Filigran Özellikleri** ögesini tıklatın ve sonra **Üstbilgi/Altbilgi** ögesini seçin.

2. **Ayarlar** öğesini seçin, yazdırmak istediğiniz öğeleri seçin ve OK tıklayın.

Not:

- İlk sayfa numarasını belirtmek için üstbilgi veya altbilgide yazdırmak istediğiniz konumdan **Sayfa Numarası** öğesini seçin ve sonra **Başlangıç numarası** içindeki sayıyı seçin.
- Üstbilgi veya altbilgide metin yazdırmak istiyorsanız, yazdırmak istediğiniz konumu seçin ve sonra **Metin** öğesini seçin. Metin giriş alanında yazdırmak istediğiniz metni girin.

3. **Ana, Sonlandırılıyor** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.

“Ana Sekmesi” sayfa 211

“Sonlandırılıyor Sekmesi” sayfa 214

“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 215

4. **Yazdır** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 193
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 210

Kopyalama Önleme Deseni Yazdırma

Çıktılarınızda bir kopyalama önleme deseni yazdırabilirsiniz. Yazdırırken, harflerin kendileri yazdırılmaz ve tüm yazdırma hafifçe ekran tonlanır. Orijinali kopyalarından ayırt etmek için fotokopi çekildiğinde gizli harfler görünür.



Kopyalama Koruması Deseni aşağıdaki koşullar altında kullanılabilir:

- 2- taraflı yazdırma: Kapalı
- Kağıt Türü: Düz kağıt 1, Düz kağıt 2, Antetli, Geri Dönüştürülmüş, Renkli, Önceden Basılı, Yüksek Kaliteli Düz Kağıt, Kalın kağıt 1, Kalın kağıt 2, Kalın kağıt 3 veya Kalın kağıt 4
- Kalite: Standart
- Renk Düzeltme: Otomatik

Not:

Ayrıca kendi kopyalama önleme deseninizi de ekleyebilirsiniz.

1. Yazıcı sürücüsünün **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde, **Filigran Özellikleri** öğesini tıklatın ve sonra kopyalama önleme desenini seçin.
2. Desenin boyutu veya hedefi gibi ayrıntıları değiştirmek için **Ayarlar** öğesini tıklatın.

3. **Ana, Sonlandırılıyor** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesini tıklayın.

“Ana Sekmesi” sayfa 211

“Sonlandırılıyor Sekmesi” sayfa 214

“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 215

4. **Yazdır** öğesini tıklayın.

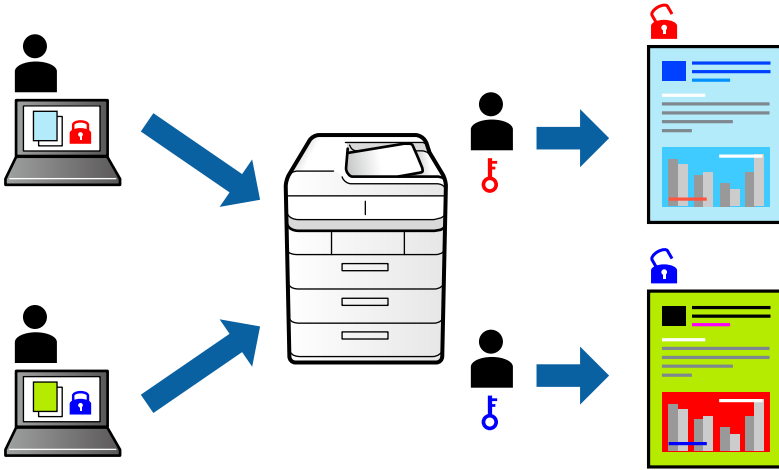
İlgili Bilgi

➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 193

➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 210

Parolayla Korunan Dosyaları Yazdırma

Yazdırma işi için bir parola ayarlayabilirsiniz, böylece yalnızca yazıcının kontrol panelinden parola girildikten sonra yazdırmayı başlatır.



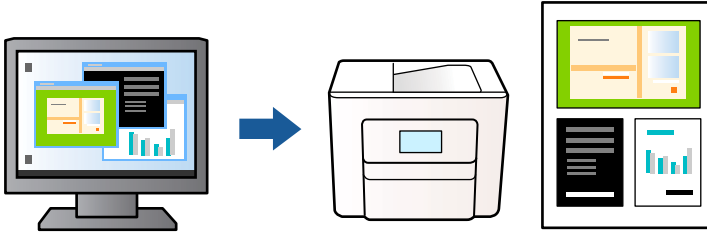
1. Yazıcı sürücüsünün **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde **İş Türü** içinden **Gizli İş** seçeneğini belirleyin.
2. Parolayı girin ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.
3. **Ana, Sonlandırılıyor** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.
“Ana Sekmesi” sayfa 211
“Sonlandırılıyor Sekmesi” sayfa 214
“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 215
4. **Yazdır** öğesini tıklayın.
5. İş yazdırmak için yazıcının kontrol panelinin ana ekranında **Dâhilî Bellekten Yazdır** öğesini seçin. Yazdırmak istediğiniz işi seçin ve sonra parolayı girin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 193
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 210

Birden Fazla Dosyayı Birlikte Yazdırma

İş Düzenleyici Lite farklı uygulamalar tarafından oluşturulan birden fazla dosyayı birleştirmenize ve tek bir yazdırma işi olarak yazdırmanıza imkan tanır. Çok sayfalı düzen ve 2 taraflı yazdırma gibi birleştirilmiş dosyalar için yazdırma ayarlarını belirtebilirsiniz.



1. Yazıcı sürücüsünün **Ana** sekmesinde, **İş Düzenleyici Lite** ögesini seçin.

Not:

Ciltleme yaparken, **Ayarlar** ögesine tıklayın, **kitapçık** ögesini seçin, **Orta Kenar** veya **Yan Cilt** ögesini seçin ve ardından **Tamam** ögesine tıklayın.

- Orta Kenar:** Bu yöntemi yığılanabilen ve kolayca ortadan katlanabilen az sayıda sayfa yazdırırken kullanın.
- Yan Cilt:** Bu yöntemi bir kerede bir yaprak (dört sayfa) yazdırırken, her birini ortadan katlarken ve sonra bir cilt olarak birleştirirken kullanın.

2. **Yazdır** ögesini tıklattın.

Yazdırmayı başlattığınızda, İş Düzenleyici Lite penceresi görüntülenir.

3. İş Düzenleyici Lite penceresi açıkken geçerli dosyayla birleştirmek istediğiniz dosyayı açın ve sonra yukarıdaki adımları tekrarlayın.

4. İş Düzenleyici Lite penceresinde Projeyi Yazdır Lite ögesine eklenmiş bir yazdırma işi seçtiğinizde sayfa düzenini değiştirebilirsiniz.

5. Yazdırmayı başlatmak için **Dosya** menüsünden **Yazdır** ögesine tıklayın.

Not:

Tüm yazdırma verilerini Projeyi Yazdır ögesine eklemeyen önce İş Düzenleyici Lite penceresini kapatırsanız geçerli olarak üzerinde çalıştığınız yazdırma işi iptal edilir. Geçerli işi kaydetmek için **Dosya** menüsünden **Kaydet** ögesine tıklayın. Kaydedilen dosyaların uzantısı “.ecl”dir.

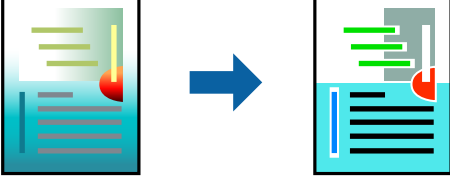
Bir Yazdırma Projesi açmak için Job Arranger Lite penceresini açmak için yazıcı sürücüsünün **Bakım** sekmesinde **İş Düzenleyici Lite** ögesine tıklayın. Daha sonra dosyayı seçmek için **Aç** menüsünden **Dosya** ögesini seçin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 193
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 210

Renk Evrensel Yazdırma Özelliği Kullanılarak Yazdırma

Çıktılardaki metin ve görüntülerin görünürliğini iyileştirebilirsiniz.



Renkli Evrensel Baskı yalnızca aşağıdaki ayarlar seçildiğinde kullanılabilir.

- Kağıt Türü: Düz kağıt 1, Düz kağıt 2, Antetli, Geri Dönüştürülmüş, Renkli, Önceden Basılı, Yüksek Kaliteli Düz Kağıt, Kalın kağıt 1, Kalın kağıt 2, Kalın kağıt 3 veya Kalın kağıt 4
- Kalite: **Standart** veya daha yüksek bir kalite
- Yazdırma Rengi: **Renk**
- Uygulamalar: Microsoft® Office 2007 veya üstü
- Metin Boyutu: 96 punto veya daha az

1. Yazıcı sürücüsünün **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde, **Renk Düzeltme** ayarında **Görüntü Seçenekleri** ögesine tıklayın.
2. **Renkli Evrensel Baskı** ayarından bir seçenek seçin.
3. Daha fazla ayar yapmak için **Pekiştirme Seçenekleri**.
4. **Ana, Sonlandırılıyor** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.
[“Ana Sekmesi” sayfa 211](#)
[“Sonlandırılıyor Sekmesi” sayfa 214](#)
[“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 215](#)
5. **Yazdır** ögesine tıklayın.

Not:

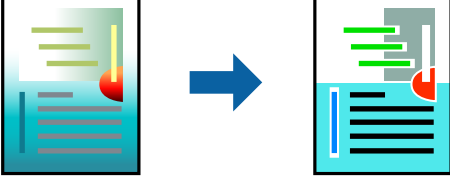
- Bazı karakterler “±” olarak görünen “+” gibi desenlerle değiştirilebilir.
- Uygulamaya özgü desenler ve alt çizgiler bu ayarlar kullanılarak yazdırılan içeriği değiştirebilir.
- Renkli Evrensel Baskı ayarları kullanılırken fotoğraflarda ve diğer görüntülerde baskı kalitesi azalabilir.
- Yazdırma Renkli Evrensel Baskı ayarları kullanılırken daha yavaştır.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 193
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 210

Yazdırma Rengini Ayarlama

Yazdırma işlemi için kullanılan renkleri ayarlayabilirsiniz. Bu ayarlamalar orijinal veriye uygulanmaz.



PhotoEnhance özelliği orijinal resim verisinin kontrastını, doygunluğunu ve parlaklığını otomatik olarak ayarlayarak daha net resimler ve daha canlı renkler üretir.

Not:

PhotoEnhance konu konumunu analiz ederek rengi ayarlar. Bu nedenle eğer konu konumunu resmi küçülterek, büyüterek, kırparak veya döndürerek değiştirdiyseniz, renk beklenmeyen şekilde değişebilir. Resim odak dışındaysa, ton doğal olmayabilir. Renk değiştirilir veya yapay hale gelirse, **PhotoEnhance** dışında bir modda yazdırın.

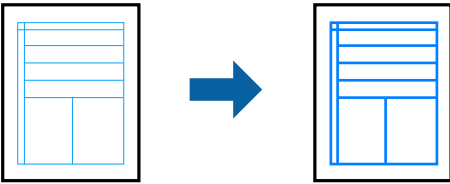
1. Yazıcısı sürücüsünün **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde, **Renk Düzeltme** ayarından renk düzeltme yöntemini seçin.
 - Otomatik Bu ayarla, kağıt türü ve baskı kalitesi ayarlarıyla eşleşen ton otomatik olarak ayarlanır.
 - Özel ögesini seçtiğinizde ve **Gelişmiş** ögesine tıkladığınızda kendi ayarlarınızı yapabilirsiniz.
2. **Ana**, **Sonlandırılıyor** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.
 - [“Ana Sekmesi” sayfa 211](#)
 - [“Sonlandırılıyor Sekmesi” sayfa 214](#)
 - [“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 215](#)
3. **Yazdır** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Kağıt Yükleme” sayfa 193](#)
- ➔ [“Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 210](#)

İnce Çizgileri Vurgulamak İçin Yazdırma

Yazdırmak için çok ince olan çizgileri kalınlaştırabilirsiniz.



1. Yazıcı sürücüsünün **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde, **Renk Düzeltme** ayarında **Görüntü Seçenekleri** ögesine tıklayın.
2. **İnce Çizgileri Vurgula** ögesini seçin.

3. **Ana, Sonlandırılıyor** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.

“Ana Sekmesi” sayfa 211

“Sonlandırılıyor Sekmesi” sayfa 214

“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 215

4. **Yazdır** öğesine tıklayın.

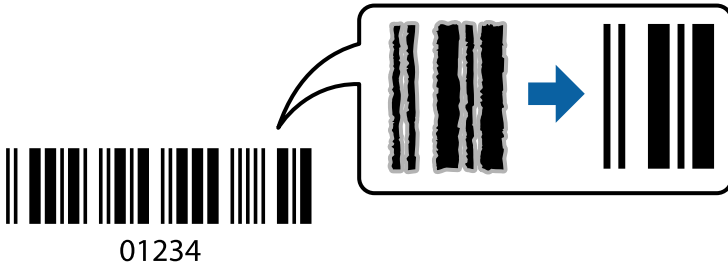
İlgili Bilgi

➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 193

➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 210

Temiz Barkodlar Yazdırma

Yazdırılan barkodlar düzgün okunamıyorsa azaltılmış mürekkep akmasını kullanarak net bir şekilde yazdırabilirsiniz. Bu özelliği yalnızca yazdırdığınız barkod taranamıyorsa etkinleştirin.



Not:

Bulanıklık giderme şartlara bağlı olarak her zaman mümkün olmayabilir.

1. Yazıcı sürücüsünün **Bakım** sekmesinde, **Genişletilmiş Ayarlar** öğesini tıklatın ve sonra **Barkot modu** öğesini seçin.
2. **Ana, Sonlandırılıyor** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.

“Ana Sekmesi” sayfa 211

“Sonlandırılıyor Sekmesi” sayfa 214

“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 215
3. **Yazdır** öğesini tıklatın.

İlgili Bilgi

➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 193

➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 210

Kaydedilmiş Grupları Kullanarak Yazdırma

Baskı Setleri öğesini ayarlamayı ve yazdırmayı gruba göre sıralamanızı sağlar. Daha fazla ayrıntı için aşağıya bakın.

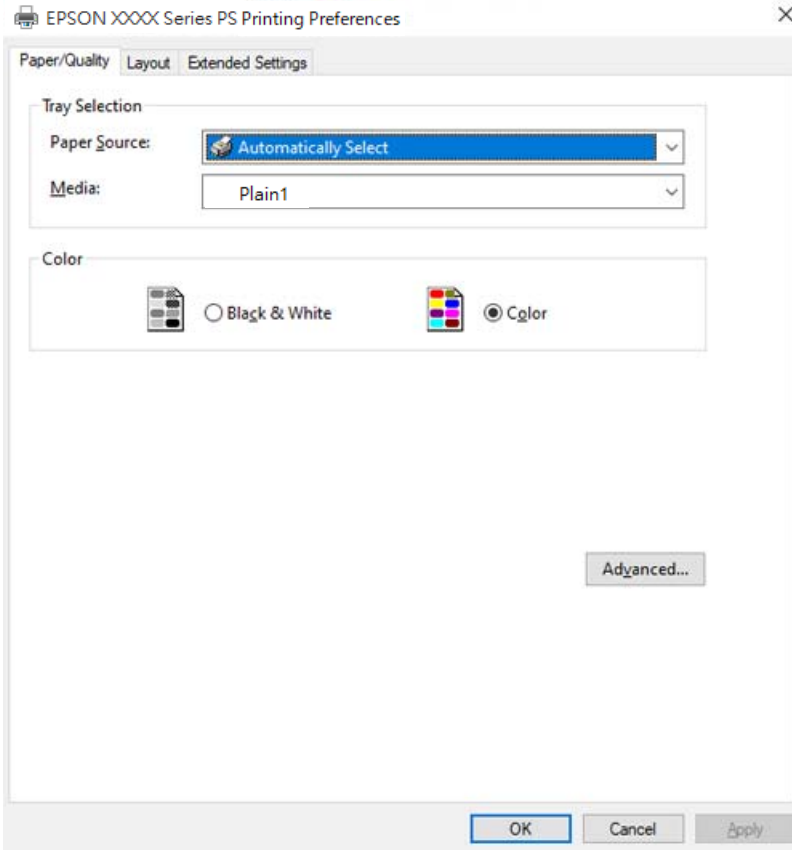
İlgili Bilgi

➔ [“Kaydedilmiş Grupları Kullanarak Yazdırma \(Bilgisayar\)” sayfa 421](#)

PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Bir Belge Yazdırma (Windows)

PostScript Yazıcı Sürücüsü, bir PostScript Sayfa Açıklaması Dili kullanarak yazdırma komutlarını bir yazıcıya çıkaran bir sürücüdür.

1. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
Henüz kağıt yüklü değilse yazıcıya kağıt yükleyin.
2. **Dosya** menüsünden **Yazdır** veya **Yazdırma Ayarı** öğesini seçin
3. Yazıcınızı seçin.
4. Yazıcı sürücüsü penceresine erişim için **Tercihler** veya **Özellikler** öğesini seçin.



5. Ayarları gerektiği gibi değiştirin.
Ayrıntılar için yazıcı sürücüsünün menü seçeneklerine bakın.
6. Ayrıntılar için yazıcı sürücüsünü kapatmak için **OK** ögesini tıkladın.
7. **Yazdır** ögesini tıkladın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 517
- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 193
- ➔ “Kağıt Türü Listesi” sayfa 191
- ➔ “Kağıt/Kalite Sekmesi” sayfa 238
- ➔ “Düzen Sekmesi” sayfa 238

PostScript Yazıcı Sürücüsü İçin Menü Seçenekleri

Bir uygulamada yazdırma penceresini açın, yazıcıyı seçin ve sonra yazıcı sürücüsü penceresine erişin.

Not:

Menüler seçtiğiniz seçeneğe göre değişir.

Kağıt/Kalite Sekmesi

Tepsi Seçimi:

Kağıt kaynağı ve ortamı seçin.

Kağıt Kaynağı:

Kağıdın beslendiği kağıt kaynağını seçin.

Yazıcıda **Kâğıt Ayarı** içinde seçilen kağıt kaynağını otomatik seçmek için **Otomatik Seç** ögesini seçin.

Ortam:

Yazdırdığınız kağıt türünü seçin. **Belirtilmemiş** ögesini seçerseniz, yazdırma, kağıt türünün yazıcı ayarlarında aşağıdaki şekilde ayarlandığı kağıt kaynağından gerçekleştirilir.

Düz kağıt1, Düz kağıt2, Preprinted, Letterhead, Renk, Recycled, Yüksek kaliteli düz kağıt

Ancak kağıt, yazıcının **Oto Seçme Ayarları** içinde kapalı olarak ayarlanmış bir kağıt kaynağından beslenemez.

Renkli:

Yazdırma işiniz için rengi seçin.

Düzen Sekmesi

Yön:

Yazdırmak için kullanmak istediğiniz yönü seçin.

Her İki Tarafa Yazdır:

2 taraflı yazdırma yapmanızı sağlar.

Sayfa Sırası:

En üst veya son sayfadan yazdırmayı seçin. **Arkadan Öne** öğesini seçerseniz, sayfalar yazdırdıktan sonraki sayfa sırasına göre doğru sırada yığılır.

Sayfa Biçimi:

Sayfa/Yaprak:

Sayfa/Yaprak Düzeni:

Birden fazla sayfayı bir yaprağa yazdırırken sayfa düzenini belirtmenizi sağlar.

Kitapçık:

Kitapçık Ciltleme:

Kitapçık için ciltleme konumunu seçin.

Kenarlıkları Çiz:

Bir sayfaya birçok sayfa yazdırırken veya bir kitapçık oluştururken her sayfa için bir kenar çizgisi yerleştirmek istiyorsanız bunu seçin.

Extended Settings Sekmesi

Job Settings:

Yazıcı kullanımı yönetici tarafından kısıtlandıysa yazdırma hesabınızı yazıcı sürücüsünde kaydettikten sonra yapılabilir. Kullanıcı hesabınız için yöneticiye başvurun.

Save Access Control settings:

Bir kullanıcı adı ve parola girmenizi sağlar.

User Name:

Bir kullanıcı adı girin.

Password:

Bir parola girin.

Reserve Job Settings:

Yazıcının belleğinde depolanan yazdırma işleri için ayarları yapın.

Reserve Job Settings:

Reserve Job Settings, **Verify Job** ve **Password** için ayarlar yapmanızı sağlar.

Verify Job:

Birden fazla kopya yazdırırken, içeriği kontrol etmek için bir kopya yazdırmanızı sağlar. İkinci kopyadan sonra yazdırmak için yazıcının kontrol panelini çalıştırın.

Re-Print Job:

Yazdırma işini yazıcının belleğinde depolamanızı sağlar. Yazıcının kontrol panelinden çalıştırarak yazdırmayı başlatabilirsiniz.

Confidential Job:

Yazdırma işine bir parola girmenizi sağlar.

User Name:

Bir kullanıcı adı girin.

Job Name:

Bir iş adı girin.

Password:

Bir parola girin.

Gelişmiş Seçenekler

Kağıt/Çıkış:

Kağıt boyutunu ve kopya sayısını seçin.

Kağıt Boyutu:

Üzerine yazdırmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin.

Kopyalar:

Yazdırmak istediğiniz kopya sayısını ayarlayın.

Grafik:

Aşağıdaki menü öğelerini ayarlayın.

Görüntü Renk Yönetimi:

ICM yöntemini veya amacı seçin.

Ölçekleme:

Belgeyi küçültmenizi veya büyütmenizi sağlar.

TrueType Yazı Tipi:

Yazı tipi yerine TrueType Yazı tipini ayarlar.

Belge Seçenekleri:

Gelişmiş Yazdırma Özellikleri:

Yazdırma özellikleri için ayrıntılı ayarlar yapmanızı sağlar.

PostScript Seçenekleri:

İsteğe bağlı ayarlar yapmanızı sağlar.

Yazıcı Özellikleri:

Aşağıdaki menü öğelerini ayarlayın.

Output Tray:

Çıktılar için hangi çıkış tepsisinin kullanılacağını seçin.

Sort:

Birden fazla kopyanın nasıl sıralanacağını seçin.

- Sıralama Kaydır: Her kopya setini ofsetler. Bu seçeneği yalnızca **Çıkış Tepsisi** ayarı olarak **Otomatik Seçim** veya **Sonlandırıcı Tepsi** öğesini seçtiğinizde seçebilirsiniz. İsteğe bağlı sonlandırıcı takılı olduğunda kullanılabilir.
- Sıralama Döndür: Çıktıları alternatif olarak dikey yönde ve yatay yönde yığınlar. Bu özelliği kullanmak için **Otomatik Seçim** öğesini **Kağıt Kaynağı** ayarı ve **Otomatik Seçim** veya **Aşağı Bakar Tepsi** öğesini **Çıkış Tepsisi** ayarı olarak seçin. Çıktılar alt yön tepsi içinde yığınlanır.

Zimba:

Zimba konumunu seçin. İsteğe bağlı sonlandırıcı takılı olduğunda kullanılabilir.

Zımbalama

Zimba deliği konumunu seçin. İsteğe bağlı sonlandırıcı ve delme ünitesi takılı olduğunda kullanılabilir.

Katla/Sırt Dikişi

Çıktıları katlamayı veya katlama ve sırt dikişi yapmayı seçin. İsteğe bağlı zimba sonlandırıcısı ve tel dikiş birimi takılı olduğunda kullanılabilir.

Color Mode:

Renkli veya tek renk yazdırmayı seçin.

Press Simulation:

Ofset baskının CMYK mürekkep rengini yeniden üreterek yazdırma yaptığınızda bir CMYK mürekkep rengi seçebilirsiniz.

Ink Save Mode:

Baskı yoğunluğunu azaltarak mürekkep tasarrufu yapar.

Rotate by 180°:

Yazdırma öncesinde verileri 180 derece döndürür.

Bilgisayardan Yazdırma — Mac OS

Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma



Not:

Uygulamaya bağlı olarak işlemler ve ekranlar farklılık gösterebilir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
“Kağıt Yükleme” sayfa 193
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazdırma iletişimine ulaşmak için **Dosya** menüsünden **Yazdır** ögesini veya başka bir komut seçin.
Gerekirse yazdırma penceresini genişletmek için **Ayrıntıları Göster** veya ▼ ögesini tıklatın.
4. Yazıcınızı seçin.
5. Açılır menüden **Yazdırma Ayarları** ögesini seçin.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: All
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation: Portrait Landscape

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: Auto Select (Plain paper)

Job Type: Normal Print

Grayscale

PRECISIONPRINT
HEAT-FREE

Cancel Print

Not:

macOS Catalina (10.15) veya sonrası, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), işletim sistemlerinde **Yazdırma Ayarları** menüsü görüntülenmiyorsa Epson yazıcı sürücüsü doğru şekilde yüklenmemiştir. Aşağıdaki menüden etkinleştirin.

Apple menüden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdır ve Tarama, Yazdır ve Faks**) öğesini seçin, yazıcıyı kaldırın ve sonra yazıcıyı yeniden yükleyin. Yazıcı eklemek için aşağıdakileri takip edin.

[“Orijinal Epson Yazıcı Ekleme \(Sadece Mac OS için\)” sayfa 437](#)

macOS Mojave (10.14), TextEdit gibi Apple tarafından üretilen uygulamalarda **Yazdırma Ayarları**’e erişemez.

6. Ayarları gerektiği gibi değiştirin.


Ayrıntılar için yazıcı sürücüsünün menü seçeneklerine bakın.

Not:

Depolama alanında yazdırılacak belgeyi kaydetmek istiyorsanız, açılır menüden **Yazdırma Ayarları** öğesini seçin, **Depolama Alanına Kaydet ve Yazdır** öğesini **İş Türü** olarak seçin ve sonra kaydetme hedefini ayarlayın.

7. **Yazdır** öğesini tıklatın.

Not:

Yazdırmayı iptal etmek istiyorsanız, bilgisayarda **Dok** içindeki yazıcı simgesini tıklatın. İptal etmek istediğiniz işi seçin ve ardından ilerleme göstergesinin yanındaki  öğesine tıklayın. Ancak, bir yazdırma işini tamamen yazıcıya gönderildikten sonra bilgisayardan iptal edemezsiniz. Bu durumda, yazıcının kontrol panelini kullanarak yazdırma işini iptal edin.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 517](#)
- ➔ [“Kağıt Türü Listesi” sayfa 191](#)
- ➔ [“Yazıcı Sürücüsü İçin Menü Seçenekleri” sayfa 243](#)

Yazıcı Sürücüsü İçin Menü Seçenekleri

Bir uygulamada yazdırma penceresini açın, yazıcıyı seçin ve sonra yazıcı sürücüsü penceresine erişin.

Not:

Menüler seçtiğiniz seçeneğe göre değişir.

Düzen İçin Menü Seçenekleri

Sayfa/Yaprak:

Bir yaprağa yazdırılacak sayfa sayısını seçin.

Düzen Yönü:

Sayfaların yazdırılacağı sırayı belirtin.

Kenarlık:

Sayfaların çevresine bir kenarlık yazdırır.

Ters sayfa yönelimi:

Yazdırma öncesinde sayfaları 180 derece döndürür. Yazıcıya sabit yönde yüklenen zarf gibi kağıtlar üzerine yazdırma yaparken bu öğeyi seçin.

Yatay döndür:

Bir görüntüyü yazdırmak için ayna görüntüsüne çevirir.

Renk Eşleme İçin Menü Seçenekleri

ColorSync/EPSON Renk Kontrolleri:

Renk ayarlaması yöntemini seçin. Bu seçenekler, renkteki farkı minimuma indirmek için yazıcı ve bilgisayar ekranı arasındaki renkleri ayarlar.

Kağıt İşleme İçin Menü Seçenekleri

Sayfaları harmanla:

Sırayla toplanan ve setler halinde sıralanan çok sayfalı belgeleri yazdırır.

Yazdırılacak Sayfalar:

Yalnızca tek sayfaları veya çift sayfaları yazdırmayı seçin.

Sayfa Sırası:

En üstteki veya son sayfadan yazdırmayı seçin.

Kağıt boyutuna göre ölçekle:

Yüklediğiniz kağıt boyutuna göre ölçekleyecek şekilde yazdırır.

Hedef Kağıt Boyutu:

Üzerine yazdırılacak kağıt boyutunu seçin.

Yalnızca aşağı ölçekle:

Yazdırma verisi yazıcıda yüklü kayıt boyutu için çok büyük olduğunda boyutu azaltmak istediğinizde bunu seçin.

Kapak Sayfası İçin Menü Seçenekleri

Kapak Sayfası Yazdır:

Kapak sayfasının yazdırılıp yazdırılmayacağını seçin. Bir arka kapak eklemek istediğinizde, **Belge sonrası** öğesini seçin.

Kapak Sayfası Türü:

Kapak sayfasının içeriğini seçin.

Yazdırma Ayarları İçin Menü Seçenekleri

Kağıt Kaynağı:

Kağıdın beslendiği kağıt kaynağını seçin. Yazıcıdaki yazdırma ayarlarından seçilen kağıt kaynağını otomatik olarak seçmek için **Otomatik Seçim** öğesini seçin.

Ortam Türü:

Yazdırdığımız kağıt türünü seçin. **Otomatik Seçim (düz kağıtlar)** ögesini seçerseniz, yazdırma, kağıt türünün yazıcı ayarlarında aşağıdaki şekilde ayarlandığı kağıt kaynağından gerçekleştirilir.

düz kağıt1, düz kağıt2, Önceden Basılı, Antetli, Renk, Geri Dönüşümlü, Yüksek Kaliteli Kağıt

Ancak kağıt, yazıcının **Oto Seçme Ayarları** içinde kapalı olarak ayarlanmış bir kağıt kaynağından beslenemez.

İş Türü:

Yardımcı Program ekranının **Depolama Alanı Ayarları** içinde ayarlı yazdırma işini depolama alanına kaydedin, veya kaydedin ve yazdırın.

Griölçek:

Siyah veya gri tonlarında yazdırmak istiyorsanız ögesini seçin.

Renk Seçenekleri İçin Menü Seçenekleri

Manuel Ayarlar:

Rengi menüel ayarlar. **Gelişmiş Ayarlar** içinde ayrıntılı ayarları seçebilirsiniz.

PhotoEnhance:

Orijinal resim verisinin kontrastını, doygunluğunu ve parlaklığını otomatik olarak ayarlayarak daha net resimler ve daha canlı renkler üretir.

Kapalı (Renk Ayarı Kullanma):

Rengi herhangi bir şekilde geliştirmeden veya ayarlamadan yazdırın.

Son İşlem İçin Menü Seçenekleri

Çıkış Tepsisi:

Çıktılar için hangi çıkış tepsisinin kullanılacağını seçin. Çıkış tepsisi diğer yazdırma ayarlarına göre otomatik seçilebilir.

Sırala:

Birden fazla kopyanın nasıl sıralanacağını seçin.

- Sıralama Döndür: Çıktıları alternatif olarak dikey yönde ve yatay yönde yığınlar. Bu özelliği kullanmak için **Yazdırma Ayarları** ögesini açılır menüden seçin ve sonra **Otomatik Seçim Kağıt Kaynağı** ayarı olarak seçin. Sonra, **Sonlandırılıyor** ögesini açılır menüden seçin ve sonra **Otomatik Seçim** veya **Aşağı Bakar Tepsi** ögesini **Çıkış Tepsisi** ayarı olarak seçin. Çıktılar Yüzü Aşağı Tepside yığınlanır.
- Sıralama Kaydır: Her kopya setini ofsetler. Bu seçeneği yalnızca **Çıkış Tepsisi** ayarı olarak **Otomatik Seçim** veya **Sonlandırıcı Tepsi** ögesini seçtiğinizde seçebilirsiniz. İsteğe bağlı sonlandırıcı takılı olduğunda kullanılabilir.

Katla/Sırt Dikişi:

Çıktıları katlamayı veya katlama ve sırt dikişi yapmayı seçin. İsteğe bağlı zımba sonlandırıcısı ve tel dikiş birimi takılı olduğunda kullanılabilir.

Zimba:

Zimba konumunu seçin. İsteğe bağlı zimba sonlandırıcısı takılı olduğunda kullanılabilir.

Zımbalama:

Zimba deliği konumunu seçin. İsteğe bağlı sonlandırıcı ve delme ünitesi takılı olduğunda kullanılabilir.

Kağıt Yapılandırması İçin Menü Seçenekleri

Yazdırma Yoğunluğu:

Yoğun veriler içeren fotoğrafları yazdırırken daha iyi yazdırma için yazdırma yoğunluğunu azaltın.

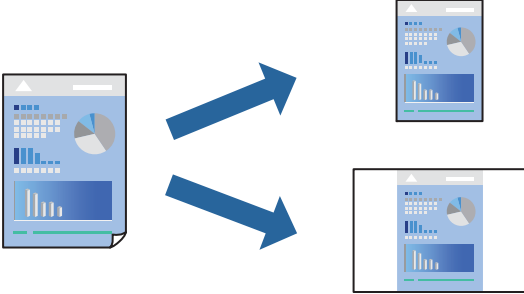
İki taraflı Yazdırma Ayarları İçin Menü Seçenekleri

İki taraflı Yazdırma:

Kağıdın her iki tarafına yazdırır.

Kolay Yazdırma İçin Yazdırma Önarlarını Ekleme

Yazıcı sürücüsünde kendi sık kullanılan yazdırma önarınızı oluşturursanız, listeden önarı seçerek kolayca yazdırabilirsiniz.



1. **Yazdırma Ayarları ve Düzen (Kağıt Boyutu, Ortam Türü vb.)** gibi her öğeyi ayarlayın.
2. Geçerli ayarları bir ön ayar olarak kaydetmek için **Önarlar**'a tıklayın.
3. **OK**'a tıklayın.

Not:

*Eklenen bir önarı silmek için **Ön Ayarlar > Ön Ayarları Göster** öğesine tıklayın, listeden silmek istediğiniz önarı adını seçin ve ardından silin.*

4. **Yazdır** öğesine tıklayın.

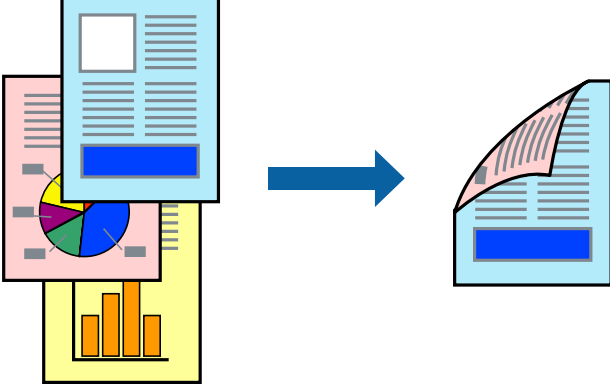
Aynı ayarları kullanarak bir sonraki yazdırmak istediğinizde, kayıtlı önarı adını **Önarlar**'dan seçin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 193
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 242

2- Taraflı Yazdırma

Kağıdın her iki tarafına yazdırabilirsiniz.



Not:

- ❑ 2- taraflı yazdırmaya uygun olmayan kağıt kullanmanız durumunda baskı kalitesi düşebilir ve kağıt sıkışmaları meydana gelebilir.

[“2 Taraflı Yazdırma İçin Kağıt” sayfa 522](#)

- ❑ Kağıda ve veriye bağlı olarak mürekkep sayfanın diğer tarafına geçebilir.

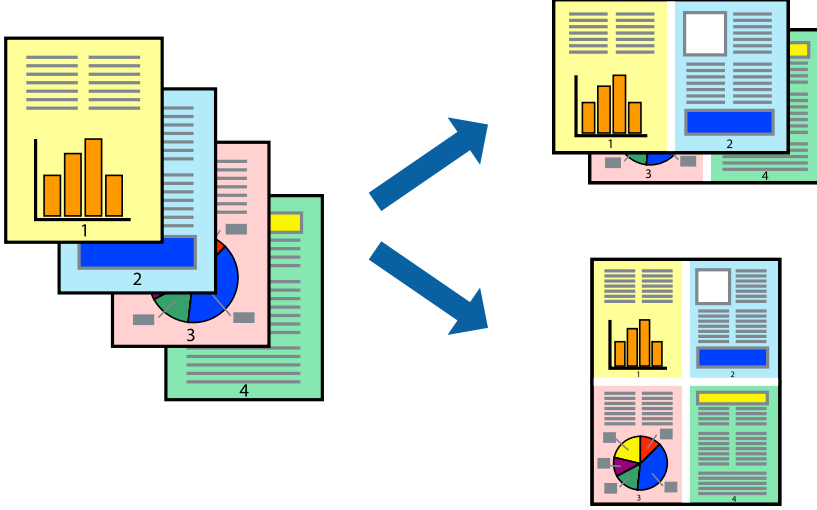
1. Açılır menüden **İki taraflı Yazdırma Ayarları** öğesini seçin.
2. **İki taraflı Yazdırma** içinden ciltleri seçin.
3. Diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.
4. **Yazdır** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 517](#)
- ➔ [“Kağıt Yükleme” sayfa 193](#)
- ➔ [“Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 242](#)

Birden Fazla Sayfayı bir Sayfaya Yazdırma

Birkaç sayfalık veriyi tek bir kağıda yazdırabilirsiniz.



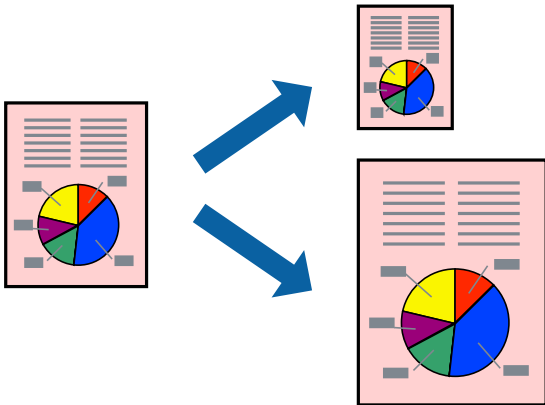
1. Açılır menüden **Düzen**'i seçin.
2. Sayfa sayısını **Yaprak Başına Sayfa Adedi**, **Yerleşim Yönü** (sayfa sırası) ve **Kenar** seçeneklerinden seçin. [“Düzen İçin Menü Seçenekleri” sayfa 243](#)
3. Gereken diğer öğeleri ayarlayın.
4. **Yazdır** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Kağıt Yükleme” sayfa 193](#)
- ➔ [“Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 242](#)

Kağıt Boyutuna Uydurarak Yazdırma

Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutunu Hedef Kağıt Boyutu ayarı olarak seçin.



1. Uygulamada belirlediğiniz kağıt boyutunu **Kağıt Boyutu** ayarı olarak seçin.

2. Açılan menüden **Kağıt İşleme**'yi seçin.
3. **Kağıt boyutuna göre ölçekle**'yi seçin.
4. Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutunu **Hedef Kağıt Boyutu** ayarı olarak seçin.
5. Gereken diğer öğeleri ayarlayın.
6. **Yazdır** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 193
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 242

Herhangi Bir Büyütme Oranında Küçültülmüş veya Büyütülmüş Belge Yazdırma

Bir belgenin boyutunu belirli bir yüzde olarak küçültebilir veya büyütebilirsiniz.



Not:

Uygulamaya bağlı olarak işlemler farklılık gösterir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

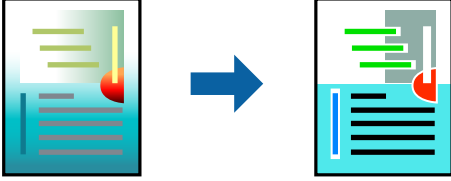
1. Aşağıdakilerden birini yapın.
 - Uygulamanın **Dosya** menüsünden **Yazdır**'i seçin. **Sayfa Düzeni** seçeneğine tıklayın ve ardından **Biçim** içinden yazıcınızı seçin. Yazdırılacak verinin boyutunu **Sayfa Boyutu** içinden seçin, **Ölçek** içine bir yüzde girin ve ardından **Tamam** seçeneğine tıklayın.
 - Uygulamanın **Dosya** menüsünden **Sayfa Düzeni** öğesini seçin. Yazıcınızı **Biçim** içinden seçin. Yazdırılacak verinin boyutunu **Sayfa Boyutu** içinden seçin, **Ölçek** içine bir yüzde girin ve ardından **Tamam** seçeneğine tıklayın. **Dosya** menüsünden **Yazdır**'i seçin.
2. Yazıcınızı **Yazıcı** menüsünden seçin.
3. Diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.
4. **Yazdır** öğesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 193
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 242

Yazdırma Rengini Ayarlama

Yazdırma işlemi için kullanılan renkleri ayarlayabilirsiniz. Bu ayarlamalar orijinal veriye uygulanmaz.



PhotoEnhance özelliği orijinal resim verisinin kontrastını, doygunluğunu ve parlaklığını otomatik olarak ayarlayarak daha net resimler ve daha canlı renkler üretir.

Not:

PhotoEnhance konu konumunu analiz ederek rengi ayarlar. Bu nedenle eğer konu konumunu resmi küçülterek, büyüterek, kırparak veya döndürerek değiştirdiyse, renk beklenmeyen şekilde değişebilir. Resim odak dışındaysa, ton doğal olmayabilir. Renk değiştirilir veya yapay hale gelirse, **PhotoEnhance** dışında bir modda yazdırın.

1. Açılır menüden **Renk Eşleme** ögesini ve ardından **EPSON Renk Kontrolleri** ögesini seçin.
2. Açılır menüden **Renk Seçenekleri** ögesini ve ardından mevcut seçeneklerden birini seçin.
3. **Gelişmiş Ayarlar** seçeneğinin yanında bulunan oka tıklayın ve gerekli ayarlamaları yapın.
4. Gereken diğer öğeleri ayarlayın.
5. **Yazdır** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

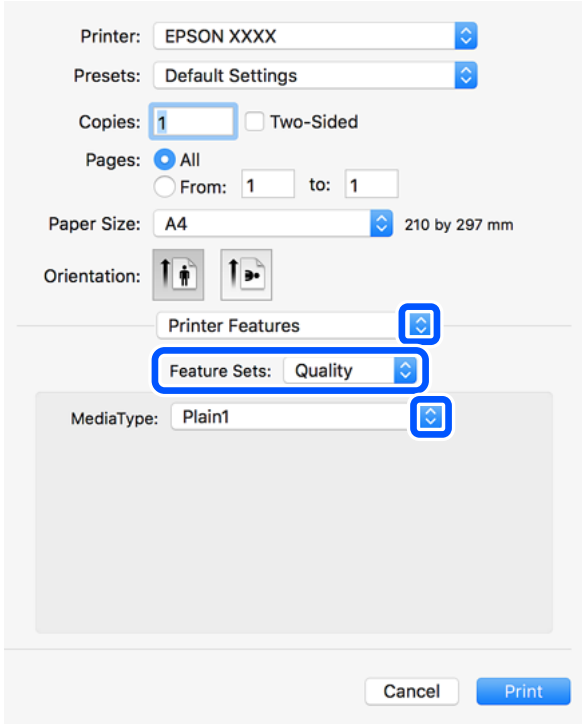
- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 193
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 242

Mac OS'da PostScript Yazıcı Sürücüsünden Yazdırma

PostScript Yazıcı Sürücüsü, bir PostScript Sayfa Açıklaması Dili kullanarak yazdırma komutlarını bir yazıcıya çıkaran bir sürücüdür.

1. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
Henüz kağıt yüklü değilse yazıcıya kağıt yükleyin.
2. **Dosya** menüsünden **Yazdır** veya **Yazdırma Ayarı** ögesini seçin.
Gerekirse yazdırma penceresini genişletmek için **Ayrıntıları Göster** veya ▼ ögesine tıklayın.
3. Yazıcınızı seçin.

4. Açılan menüden **Yazdırma Özellikleri**'ni seçin.



5. Ayarları gerektiği gibi değiştirin.
Ayrıntılar için yazıcı sürücüsünün menü seçeneklerine bakın.
6. **Yazdır** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 517
- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 193
- ➔ “Kağıt Türü Listesi” sayfa 191
- ➔ “Yazıcı Özellikleri İçin Menü Seçenekleri” sayfa 253

PostScript Yazıcı Sürücüsü İçin Menü Seçenekleri

Bir uygulamada yazdırma penceresini açın, yazıcıyı seçin ve sonra yazıcı sürücüsü penceresine erişin.

Not:

Menüler seçtiğiniz seçeneğe göre değişir.

Düzen İçin Menü Seçenekleri

Sayfa/Yaprak:

Bir yaprağa yazdırılacak sayfa sayısını seçin.

Düzen Yönü:

Sayfaların yazdırılacağı sırayı belirtin.

Kenarlık:

Sayfaların çevresine bir kenarlık yazdırır.

İki Taraflı:

2 taraflı yazdırma yapmanızı sağlar.

Ters sayfa yönelimi:

Yazdırma öncesinde sayfaları 180 derece döndürür.

Yatay döndür:

Görüntüyü ayna görüntüsü şeklinde yazdırmak için çevirir.

Renk Eşleme İçin Menü Seçenekleri

ColorSync/Yazıcıda:

Renk ayarlama yöntemini seçin. Bu seçenekler, renkteki farkı minimuma indirmek için yazıcı ve bilgisayar ekranı arasındaki rengi ayarlar.

Kağıt İşleme İçin Menü Seçenekleri

Sayfaları harmanla:

Sırayla toplanan ve setler halinde sıralanan çok sayfalı belgeleri yazdırır.

Yazdırılacak Sayfalar:

Yalnızca tek sayfaları veya çift sayfaları yazdırmayı seçin.

Sayfa Sırası:

En üst veya son sayfadan yazdırmayı seçin.

Kağıt boyutuna göre ölçekle:

Yüklediğiniz kağıt boyutuna göre ölçekleyecek şekilde yazdırır.

Hedef Kağıt Boyutu:

Üzerine yazdırılacak kağıt boyutunu seçin.

Yalnızca aşağı ölçekle:

Belgenin boyutunu azaltırken seçin.

Kağıt Besleme İçin Menü Seçenekleri

Kağıdın beslendiği kağıt kaynağını seçin.

Şundan İtibaren Tüm Sayfalar:

Otomatik Seç seçildiğinde yazıcıdaki **Kâğıt Ayarı** ile eşleşen kağıt kaynağı otomatik seçilir.

İlk Sayfa Başlangıcı/Kalan Başlangıcı:

Sayfa için kağıt kaynağını da seçebilirsiniz.

Kapak Sayfası İçin Menü Seçenekleri

Kapak Sayfası Yazdır:

Kapak sayfasının yazdırılıp yazdırılmayacağını seçin. Bir arka kapak eklemek istediğinizde, **Belge sonrası** öğesini seçin.

Kapak Sayfası Türü:

Kapak sayfasının içeriğini seçin.

İş Ayarları İçin Menü Seçenekleri

Gizli İş:

Yazdırma işine bir parola girmenizi sağlar.

Kullanıcı Adı:

Bir kullanıcı adı girin.

İş Adı:

Bir iş adı girin.

Parola:

Bir parola girin.

Yazıcı Özellikleri İçin Menü Seçenekleri

Özellik Setleri:

Quality:

Media Type:

Yazdırdığınız kağıt türünü seçin. **Belirtilmemiş** öğesini seçerseniz, yazdırma, kağıt türünün yazıcı ayarlarında aşağıdaki şekilde ayarlandığı kağıt kaynağından gerçekleştirilir.

düz kağıt1, düz kağıt2, Önceden Basılı, Antetli, Renk, Geri Dönüşümlü, Yüksek Kaliteli Kağıt

Ancak kağıt, yazıcının **Oto Seçme Ayarları** içinde kapalı olarak ayarlanmış bir kağıt kaynağından beslenemez.

Output:

Output Tray:

Çıktılar için hangi çıkış tepsisinin kullanılacağını seçin.

Sort:

Birden fazla kopyanın nasıl sıralanacağını seçin.

- Sıralama Kaydır: Her kopya setini ofsetler. Bu seçeneği yalnızca **Çıkış Tepsisi** ayarı olarak **Otomatik Seçim** veya **Sonlandırıcı Tepsi** öğesini seçtiğinizde seçebilirsiniz. İsteğe bağlı sonlandırıcı takılı olduğunda kullanılabilir.
- Sıralama Döndür: Çıktıları alternatif olarak dikey yönde ve yatay yönde yığınlar. Bu özelliği kullanmak için **Yazdırma Ayarları** öğesini açılır menüden seçin ve sonra **Otomatik Seçim** öğesini **Kağıt Kaynağı** ayarı olarak seçin. Sonra, **Sonlandırılıyor** öğesini açılır menüden seçin ve sonra **Otomatik Seçim** veya **Aşağı Bakar Tepsi** öğesini **Çıkış Tepsisi** ayarı olarak seçin. Çıktılar Yüzü Aşağı Tepsidede yığınlanır.

Zimba:

Zimba konumunu seçin. İsteğe bağlı sonlandırıcı takılı olduğunda kullanılabilir.

Zımbalama

Zimba deliği konumunu seçin. İsteğe bağlı sonlandırıcı ve delme ünitesi takılı olduğunda kullanılabilir.

Katla/Sırt Dikişi

Çıktıları katlamayı veya katlama ve sırt dikişi yapmayı seçin. İsteğe bağlı zimba sonlandırıcısı ve tel dikiş birimi takılı olduğunda kullanılabilir.

Renk:

Color Mode:

Renkli veya tek renk yazdırmayı seçin.

Press Simulation:

Ofset baskının CMYK mürekkep rengini yeniden üreterek yazdırma yaptığınızda bir CMYK mürekkep rengi seçebilirsiniz.

Diğerleri:

Ink Save Mode:

Baskı yoğunluğunu azaltarak mürekkep tasarrufu yapar.


Bellek Aygıtından PDF Dosyaları Yazdırma

Yazıcıya bağlı bir bellek aygıtından PDF dosyalarını yazdırabilirsiniz.

Not:

Bazı kağıt türleri ve boyutları, PDF dosyalarını yazdırmak için kullanılamaz.

1. Bellek aygıtını yazıcının harici arayüzü USB bağlantı noktasına bağlayın.
“Harici Bir USB Cihazı Takma ve Çıkarma” sayfa 208
2. Ana ekranda **Bellek Aygıtı** öğesini seçin.
3. **PDF** öğesini seçin.

4. Dosyayı seçin.
5.  ögesine dokununuz.

Not:

Yazdırma verilerini depolama alanına kaydetmek için **Dosya Saklama** ögesini seçin ve kaydetme ayarlarını yapın. Verileri aynı anda yazdırıp yazdırmamayı seçmek için **Ayar** ögesini seçin.

PDF Ayarları İçin Temel Menü Seçenekleri

En yeniden en eskiye/En eskiden en yeniye:

Dosyaların sırasını değiştirir.

Kâğıt Ayr:

Üzerine yazdırmak istediğiniz kağıt kaynağı ayarlarınızı belirtin.

2 Taraflı:

2 Taraflı yazdırmayı kullanarak PDF dosyalarını yazdırmak için **Açık** ögesini seçin. Ciltleme yöntemini de **Cilt (Kopya)** ayarında seçebilirsiniz.

Baskı Emri:

Çok sayfalı dosyaları yazdırma sırasını seçin.

Renk Modu:

Normalde **Siyah Beyz** veya **Renk** yazdırdığınız renk ayarını seçin.

PDF Ayarları İçin Gelişmiş Menü Seçenekleri

Sonlandırma:

Sonlandırma:

Sırayla harmanlanmış ve setlere sıralanmış çok sayfalı belge yazdırmak için **Harmanla (Sayfa Sırası)** ögesini seçin. Grup olarak aynı numaralı sayfaları alarak çok sayfalı belgeleri yazdırmak için **Grup (Aynı Sayfalar)** ögesini seçin.

Kğıdı Çıkar:

Alternatif olarak bir kağıt kaynağından dikey yönelimde ve başka bir kağıt kaynağından yatay yönelimde yazdırmak için **Sırlımyı Döndür** ögesini seçin. Bu özelliği kullanırken **Oto** ögesini **Kâğıt Ayr** olarak seçin.

Sırlım Değıştr ögesini seçerseniz, her kopya setini ofsetleyebilirsiniz. İsteğe bağlı zımba sonlandırıcısı takılı olduğunda kullanılabilir.

Zımba:

Zımba konumunu seçin. İsteğe bağlı zımba sonlandırıcısı takılı olduğunda kullanılabilir.

Zımbalama:

Zımba delikleri için konumu seçin. İsteğe bağlı zımba sonlandırıcısı takılı olduğunda kullanılabilir.

Katla:

Yarım Kat:

Çıktıları yarıdan katlanmış yapmak istediğinizde bu ayarları belirtin.

Bu menü yalnızca yarıdan katlama işlevi etkinleştirildiğinde görüntülenir.

Yarım Kat

Çıktıları yarıdan katlanmış yapmanızı sağlar.

Kat Başına Yaprak

Yarıdan katlanacak sayfa numarasını belirtin.

Yazdırma Modu

Yarıdan katlanmış kağıdın dışına veya içine yazdırmayı seçin.

Üç Katlama:

Çıktıları üç katlı yapmak istediğinizde bu ayarları belirtin.

Bu menü yalnızca üç katlı işlevi etkinleştirildiğinde görüntülenir.

Üç Katlama

Üç katlı çıktılar yapmanızı sağlar.

Kat Başına Yaprak

Üç katlı sayfa sayısını belirtin.

Yazdırma Modu

Üç katlı kağıdın dışına veya içine yazdırmayı seçin.

Cilt

Ciltleme konumunu seçin.

Dosya Saklama:

Yazdırma verilerini depolama alanına kaydedebilirsiniz.

Ayar:

Yazdırma verilerinin yalnızca depolama alanına kaydedilip kaydedilmeyeceğini seçin.

Klasör (Gerekli):

Yazdırma verilerinin kaydedileceği klasörü seçin.

Dosya Adı:

Dosya adını ayarlayın.

Dosya Şifresi:

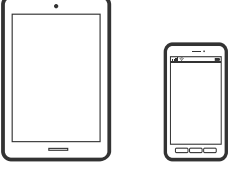
Dosyayı seçmek için parolayı ayarlayın.

Kullanıcı Adı:

Kullanıcı adını ayarlayın.

Akıllı Cihazlardan Belgeleri Yazdırma

Akıllı telefon veya tablet gibi bir akıllı bir cihazdan belgeleri yazdırabilirsiniz.



Epson Smart Panel Kullanarak Yazdırma

Epson Smart Panel akıllı telefon veya tablet gibi akıllı bir cihazdan yazdırma, kopyalama veya tarama gibi yazıcı işlemlerini kolayca gerçekleştirmenizi sağlayan bir uygulamadır. Yazıcıyı ve akıllı cihazı kablosuz bir ağ üzerinden birbirine bağlayabilir, mürekkep seviyelerini ve yazıcı durumunu kontrol edebilir ve bir hata oluşursa çözümlere bakabilirsiniz. Sık kullanılan bir kopya kaydederek de kolayca kopyalayabilirsiniz.



Aşağıdaki URL veya QR kodundan Epson Smart Panel'i yükleyin.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Epson Smart Panel'i başlatıp, ardından ana ekranda yazdırma menüsünü seçin.

AirPrint Kullanarak Belgeleri Yazdırma

AirPrint, iPhone, iPad, iPod touch ve Mac'ten sürücülerini yükleme veya yazılım indirme gereksinimi olmadan anında kablosuz yazdırma sağlar.



Not:

Yazıcınızın kontrol panelindeki kağıt yapılandırma mesajlarını devre dışı bıraktıysanız AirPrint kullanamazsınız. Gerekirse mesajları etkinleştirmek için aşağıdaki bağlantıya bakın.

1. Yazıcınızı kablosuz yazdırma için ayarlayın. Aşağıdaki bağlantıya bakın.

<https://epson.sn>

2. Apple aygıtını yazıcınızın kullandığıyla aynı kablosuz ağa bağlayın.
3. Aygıtınızdan yazıcıya iş göndererek yazdırma işlemi gerçekleştirin.

Not:

Ayrıntılar için *Apple web sitesindeki AirPrint sayfasına bakın.*

İlgili Bilgi

➔ “Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Yazdıramıyor (iOS)” sayfa 459

Epson Print Enabler’i Kullanarak Yazdırma

Belgelerinizi, e-postalarınızı, fotoğraflarınızı ve web sayfalarınızı Android doğrudan telefonunuzdan veya tabletinizden (Android v 4.4 veya üstü) yazdırabilirsiniz. Birkaç dokunuşla Android aygıtınız aynı kablosuz ağa bağlı Epson yazıcıyı keşfedecektir.

Epson Print Enabler’i Google Play’den arayın ve yükleyin.

Android aygıtınızda **Ayarlar** sekmesine gidin, **Yazdırma** seçeneğini seçin ve ardından Epson Print Enabler’i etkinleştirin. Chrome gibi bir Android uygulamasından menü simgesine dokununuz ve ekrandakileri yazdırın.

Not:

Yazıcınızı göremiyorsanız **Tüm Yazıcılar’a** dokununuz ve yazıcınızı seçin.

Mopria Print Service Kullanarak Yazdırma

Mopria Print Service, Android akıllı telefonlar veya tabletlerden anında kablosuz yazdırmayı sağlar.

Google Play’den Mopria Print Service’i yükleyin.



Daha fazla ayrıntı için <https://mopria.org> adresindeki Mopria web sitesine bakın.

Zarflara Yazdırma

Bilgisayardan Zarflara Yazdırma (Windows)

1. Yazıcıya zarfları yükleyin.
“Zarfları Yükleme” sayfa 195
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazıcı sürücüsü penceresine erişin.
4. **Ana** sekmesinde **Kağıt Boyutu** içinden zarf boyutunu seçin ve sonra **Kağıt Türü** içinden **Zarf** ögesini seçin.

5. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerinde diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesini tıklatın.
6. **Yazdır** öğesini tıklatın.

Bilgisayardan Zarflara Yazdırma (Mac OS)

1. Yazıcıya zarfları yükleyin.
[“Zarfları Yükleme” sayfa 195](#)
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazdırma iletişimime ulaşmak için **Dosya** menüsünden **Yazdır** öğesini veya başka bir komut seçin.
4. **Kağıt Boyutu** ayarıyla aynı boyutu seçin.
5. Açılır menüden **Yazdırma Ayarları** öğesini seçin.
6. **Ortam Türü** ayarı olarak **Zarf**ı seçin.
7. Diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.
8. **Yazdır** öğesini tıklatın.

Önceden Basılı Kağıda Yazdırma

Bilgisayardan Önceden Basılı Kağıda Yazdırma (Windows)

1. Yazıcıya önceden basılı kağıt yükleyin.
[“Önceden Basılı Kağıt Yükleme \(1 Taraflı Yazdırma\)” sayfa 197](#)
[“Önceden Basılı Kağıt Yükleme \(2 Taraflı Yazdırma\)” sayfa 198](#)
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazıcı sürücüsü penceresine erişin.
4. **Ana** sekmesinde **Kağıt Boyutu** içinden kağıt boyutunu seçin ve sonra **Kağıt Türü** içinden **Preprinted** öğesini seçin.
5. **2- taraflı yazdırma** ayarı etkinken, **Bakım** sekmesinde **Genişletilmiş Ayarlar** öğesine tıklayın ve sonra **Çıktı tek sayfalık belgeler 2 Taraflı modda** öğesini seçin.



Önemli:

Önceden basılı kağıda tek sayfalı ve çok sayfalı belgeler yazdırırken, **2- taraflı yazdırma** ayarı etkinleştirilmişse, yazıcı sürücüsü ayarının yukarıdaki gibi yapıldığından emin olun. Aksi takdirde, ilk sayfanın yazdırılan tarafı değişir ve yazdırma sonucu tek sayfalı belge ile çok sayfalı belge arasında değişir.

6. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerinde diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesini tıkklatın.
7. **Yazdır** öğesini tıkklatın.

Bilgisayardan Önceden Basılı Kağıda Yazdırma (Mac OS)

1. Yazıcıya önceden basılı kağıt yükleyin.
“Önceden Basılı Kağıt Yükleme (1 Taraflı Yazdırma)” sayfa 197
“Önceden Basılı Kağıt Yükleme (2 Taraflı Yazdırma)” sayfa 198
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazdırma iletişimine ulaşmak için **Dosya** menüsünden **Yazdır** öğesini veya başka bir komut seçin.
4. **Kağıt Boyutu** ayarıyla aynı boyutu seçin.
5. Açılır menüden **Yazdırma Ayarları** öğesini seçin.
6. **Preprinted** ayarı olarak **Ortam Türü** öğesini seçin.



Önemli:

İki tarafa yazdırırken, ilk sayfanın yazdırılan tarafı tek sayfalı belge ile çok sayfalı belge arasında değişir. Kağıdın doğru tarafını yüklediğinizden emin olun.


7. Diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.
8. **Yazdır** öğesini tıkklatın.

Fotoğrafları Yazdırma

Bellek Aygıtından JPEG Dosyaları Yazdırma

Yazıcıya bağlı bir bellek aygıtından JPEG dosyalarını yazdırabilirsiniz.

1. Bellek aygıtını yazıcının harici arayüzü USB bağlantı noktasına bağlayın.
“Harici Bir USB Cihazı Takma ve Çıkarma” sayfa 208
2. Ana ekranda **Bellek Aygıtı** öğesini seçin.
3. **JPEG** öğesini seçin.
4. Dosyayı seçin.

5.  öğesine dokununuz.

Not:

Yazdırma verilerini depolama alanına kaydetmek için **Dosya Saklama** öğesini seçin ve kaydetme ayarlarını yapın. Verileri aynı anda yazdırıp yazdırmamayı seçmek için **Ayar** öğesini seçin.

JPEG Ayarları İçin Temel Menü Seçenekleri

 (Seçenekler):

Resim verilerini sıralama, seçme ve yeniden seçme ayarlarını yapın.

Kâğıt Ayr:

Üzerine yazdırmak istediğiniz kâğıt kaynağı ayarlarını belirtin.

Düzen:

JPEG dosyalarının düzen şeklini seçin. **1 yanyana** sayfa başına bir dosya yazdırmak içindir. **20 yanyana** sayfa başına 20 dosya yazdırmak içindir. **Dizin** bilgilerle dizin yazdırma işlemi yapmak içindir.

Çerçeveye Sığdır:

Seçili yazdırma düzenine otomatik sığması için resmi kırpma için **Açık** öğesini seçin. Görüntü verisinin en-boy oranı ve kâğıt boyutu farklıysa, görüntü, kısa tarafları kâğıdın kısa taraflarıyla uyuşacak şekilde otomatik olarak büyütülür veya küçültülür. Kâğıdın uzun tarafını aşılırsa, görüntünün uzun tarafı kırılır. Bu özellik panorama fotoğraflarda işe yarayabilir.

Renk Modu:

Normalde **Siyah Beyz** veya **Renk** yazdırdığınız renk ayarını seçin.

JPEG Ayarları İçin Gelişmiş Menü Seçenekleri

Sonlandırma:

Sonlandırma:

Sırayla harmanlanmış ve setlere sıralanmış çok sayfalı belge yazdırmak için **Harmanla (Sayfa Sırası)** öğesini seçin. Grup olarak aynı numaralı sayfaları alarak çok sayfalı belgeleri yazdırmak için **Grup (Aynı Sayfalar)** öğesini seçin.

Kğıdı Çıkar:

Sırlm Değstr öğesini seçerseniz, her kopya setini ofsetleyebilirsiniz. İsteğe bağlı zımba sonlandırıcısı takılı olduğunda kullanılabilir.

Zimba:

Zimba konumunu seçin. İsteğe bağlı zımba sonlandırıcısı takılı olduğunda kullanılabilir.

Zımbalama:

Zımba delikleri için konumu seçin. İsteğe bağlı zımba sonlandırıcısı takılı olduğunda kullanılabilir.

Katla:

Yarım Kat:

Çıktıları yarıdan katlanmış yapmak istediğinizde bu ayarları belirtin.

Bu menü yalnızca yarıdan katlama işlevi etkinleştirildiğinde görüntülenir.

Yarım Kat

Çıktıları yarıdan katlanmış yapmanızı sağlar.

Kat Başına Yaprak

Yarıdan katlanacak sayfa numarasını belirtin.

Yazdırma Modu

Yarıdan katlanmış kağıdın dışına veya içine yazdırmayı seçin.

Üç Katlama:

Çıktıları üç katlı yapmak istediğinizde bu ayarları belirtin.

Bu menü yalnızca üç katlı işlevi etkinleştirildiğinde görüntülenir.

Üç Katlama

Üç katlı çıktılar yapmanızı sağlar.

Kat Başına Yaprak

Üç katlı sayfa sayısını belirtin.

Yazdırma Modu

Üç katlı kağıdın dışına veya içine yazdırmayı seçin.

Cilt

Ciltleme konumunu seçin.

Ftğrf Onar:

Bu modu fotoğrafın parlaklığını, kontrastını ve doygunluğunu otomatik iyileştirmek için seçin. Otomatik iyileştirmeyi kapatmak için, **Geliştirme Kapalı** ögesini seçin.

Kırmızı Gözü Onar:

Fotoğraflardaki kırmızı göz etkisini otomatik onarmak için **Açık** ögesini seçin. Düzeltmeler orijinal dosyaya uygulanmaz ancak çıktılara uygulanır. Fotoğraf türüne bağlı olarak görüntünün gözler dışındaki bölümleri düzeltilebilir.

Tarih:

Fotoğrafın çekildiği veya kaydedildiği tarih biçimini seçin. Tarih bazı düzenler için yazdırılmaz.

Dosya Saklama:

Yazdırma verilerini depolama alanına kaydedebilirsiniz.

Ayar:

Yazdırma verilerinin yalnızca depolama alanına kaydedilip kaydedilmeyeceğini seçin.

Klasör (Gerekli):

Yazdırma verilerinin kaydedileceği klasörü seçin.


Dosya Adı:

Dosya adını ayarlayın.

- Dosya Şifresi:
Dosyayı seçmek için parolayı ayarlayın.
- Kullanıcı Adı:
Kullanıcı adını ayarlayın.

Bellek Aygıtından TIFF Dosyaları Yazdırma

Yazıcıya bağlı bir bellek aygıtından TIFF dosyalarını yazdırabilirsiniz.

1. Bellek aygıtını yazıcının harici arayüzü USB bağlantı noktasına bağlayın.
“Harici Bir USB Cihazı Takma ve Çıkarma” sayfa 208
2. Ana ekranda **Bellek Aygıtı** öğesini seçin.
3. **TIFF** öğesini seçin.
4. Dosyayı seçin.
5.  öğesine dokununuz.

Not:

Yazdırma verilerini depolama alanına kaydetmek için **Dosya Saklama** öğesini seçin ve kaydetme ayarlarını yapın. Verileri aynı anda yazdırıp yazdırmamayı seçmek için **Ayar** öğesini seçin.

TIFF Ayarları İçin Temel Menü Seçenekleri

En yeniden en eskiye/En eskiden en yeniye:

Dosyaların sırasını değiştirir.

Kâğıt Ayr:

Üzerine yazdırmak istediğiniz kâğıt kaynağı ayarlarınızı belirtin.

Düzen:

Multi-TIFF dosyasının nasıl düzenleneceğini seçin. **1 yanyana** bir yaprağa bir sayfa yazdırmak içindir. **20 yanyana**, bir yaprağa 20 sayfa yazdırmak içindir. **Dizin** bilgilerle dizin yazdırma işlemi yapmak içindir.

Çerçeveye Sığdır:

Seçili yazdırma düzenine otomatik sığması için resmi kırpma için **Açık** öğesini seçin. Görüntü verisinin en-boy oranı ve kâğıt boyutu farklıysa, görüntü, kısa tarafları kâğıdın kısa taraflarıyla uyuşacak şekilde otomatik olarak büyütülür veya küçültülür. Kâğıdın uzun tarafını aşılırsa, görüntünün uzun tarafı kırılır. Bu özellik panorama fotoğraflarda işe yaramayabilir.

Renk Modu:

Normalde **Siyah Beyz** veya **Renk** yazdırdığınız renk ayarını seçin.

TIFF Ayarları İçin Gelişmiş Menü Seçenekleri

Sonlandırma:

Sonlandırma:

Sırayla harmanlanmış ve setlere sıralanmış çok sayfalı belge yazdırmak için **Harmanla (Sayfa Sırası)** öğesini seçin. Grup olarak aynı numaralı sayfaları alarak çok sayfalı belgeleri yazdırmak için **Grup (Aynı Sayfalar)** öğesini seçin.

Kgđı Çıkar:

Sırlım Değştr öğesini seçerseniz, her kopya setini ofsetleyebilirsiniz. İsteğe bağlı zimba sonlandırıcısı takılı olduğunda kullanılabilir.

Zimba:

Zimba konumunu seçin. İsteğe bağlı zimba sonlandırıcısı takılı olduğunda kullanılabilir.

Zımbalama:

Zimba delikleri için konumu seçin. İsteğe bağlı zimba sonlandırıcısı takılı olduğunda kullanılabilir.

Katla:

Yarım Kat:

Çıktıları yarıdan katlanmış yapmak istediğinizde bu ayarları belirtin.

Bu menü yalnızca yarıdan katlama işlevi etkinleştirildiğinde görüntülenir.

Yarım Kat

Çıktıları yarıdan katlanmış yapmanızı sağlar.

Kat Başına Yaprak

Yarıdan katlanacak sayfa numarasını belirtin.

Yazdırma Modu

Yarıdan katlanmış kağıdın dışına veya içine yazdırmayı seçin.

Üçe Katlama:

Çıktıları üç katlı yapmak istediğinizde bu ayarları belirtin.

Bu menü yalnızca üç katlı işlevi etkinleştirildiğinde görüntülenir.

Üçe Katlama

Üç katlı çıktılar yapmanızı sağlar.

Kat Başına Yaprak

Üç katlı sayfa sayısını belirtin.

Yazdırma Modu

Üç katlı kağıdın dışına veya içine yazdırmayı seçin.

Cilt

Ciltleme konumunu seçin.

Baskı Emri:

Çok sayfalı dosyaları yazdırma sırasını seçin.

Tarih:

Fotoğrafın çekildiği veya kaydedildiği tarih biçimini seçin. Tarih bazı düzenler için yazdırılmaz.

Dosya Saklama:

Yazdırma verilerini depolama alanına kaydedebilirsiniz.

Ayar:

Yazdırma verilerinin yalnızca depolama alanına kaydedilip kaydedilmeyeceğini seçin.

Klasör (Gerekli):

Yazdırma verilerinin kaydedileceği klasörü seçin.

Dosya Adı:

Dosya adını ayarlayın.

Dosya Şifresi:

Dosyayı seçmek için parolayı ayarlayın.

Kullanıcı Adı:

Kullanıcı adını ayarlayın.

Web Sayfalarını Yazdırma

Akıllı Cihazlardan Web Sayfalarını Yazdırma

Aşağıdaki URL veya QR kodundan Epson Smart Panel'i yükleyin.

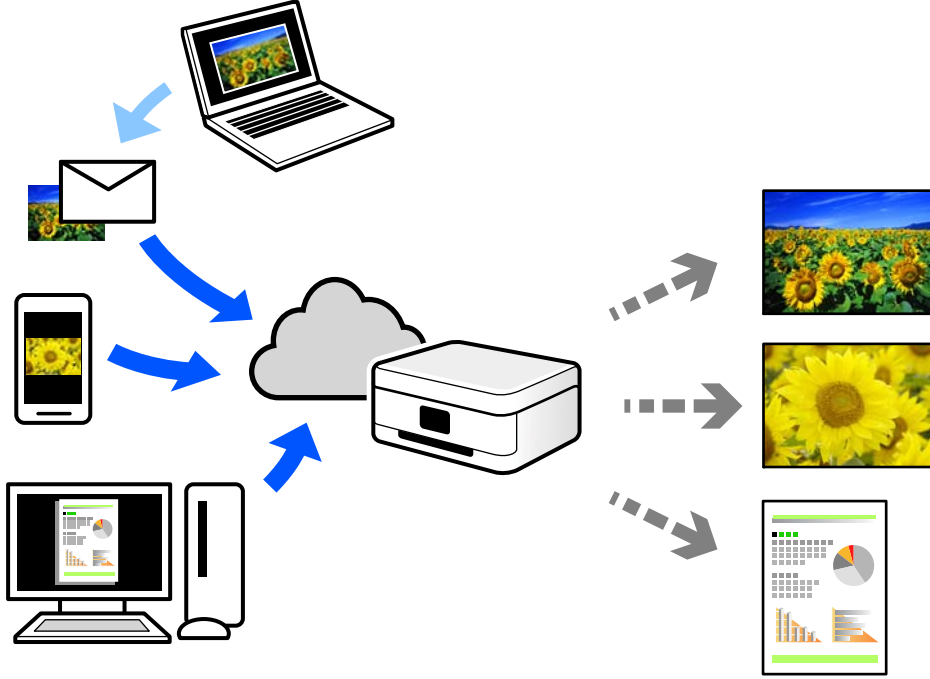
<https://support.epson.net/smpdl/>



Web tarayıcısı uygulamanızda yazdırmak istediğiniz web sayfasını açın. Web tarayıcı uygulamasının menüsünden **Paylaş** öğesine dokununuz, **Smart Panel** öğesini seçin ve ardından yazdırmaya başlayın.

Bulut Hizmeti Kullanarak Yazdırma

Epson Connect'i İnternet üzerinden kullanarak herhangi bir zamanda ve herhangi bir yerden akıllı telefonunuz, tablet bilgisayarınız veya dizüstü bilgisayarınızla kolayca yazdırma yapabilirsiniz. Bu hizmeti kullanmak için kullanıcıyı ve yazıcıyı Epson Connect'te kaydetmeniz gerekir.



İnternet'te bulunan özellikler şu şekildedir.

Email Print

Yazıcıya atanmış bir e-posta adresine belge veya resim gibi ekleri içeren bir e-posta gönderdiğinizde, bu e-postayı ve ekleri ev veya ofis yazıcınız gibi uzak konumlardan yazdırabilirsiniz.

Remote Print Driver

Bu, Uzak Yazdırma Sürücüsü tarafından desteklenen paylaşılan bir sürücüdür. Uzak bir konumda bir yazıcı kullanarak yazdırırken, normal uygulamalar penceresindeki yazıcıyı değiştirerek yazdırabilirsiniz.

Kurma veya yazdırma hakkında ayrıntılar için Epson Connect web portalına bakın.

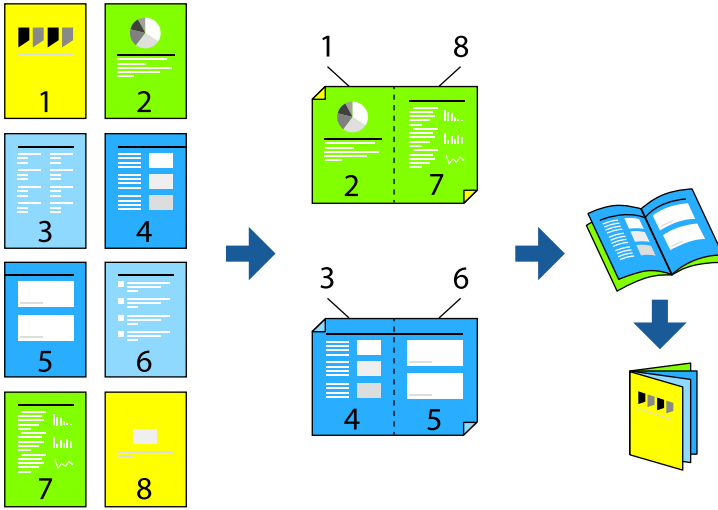
<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (yalnızca Avrupa)

Yazdırma, Ciltleme ve Sıralama

Ciltleme için Düzenleri Yazdırma

Sayfaları yeniden sıralayarak ve çıktığı katlayarak oluşturulabilecek bir kitapçık da yazdırabilirsiniz.



Not:

- 2 taraflı yazdırmaya uygun olmayan kağıt kullanmanız durumunda yazdırma kalitesi düşebilir ve kağıt sıkışmaları meydana gelebilir.

[“2 Taraflı Yazdırma İçin Kağıt” sayfa 522](#)

- Kağıda ve veriye bağlı olarak mürekkep sayfanın diğer tarafına geçebilir.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 517](#)
- ➔ [“Kağıt Yükleme” sayfa 193](#)
- ➔ [“Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 210](#)

Yazdırma Ayarları (Windows)

1. Yazıcı sürücüsünün **Ana** sekmesinde, **2- taraflı yazdırma** içinden kullanmak istediğiniz uzun kenardan ciltleme türünü seçin.
2. **Ayarlar** ögesini seçin, **kitapçık** ögesini seçin ve ardından **Orta Kenar** veya **Yan Cilt** ögesini seçin.
 - Orta Kenar: Bu yöntemi yığılanabilen ve kolayca ortadan katlanabilen az sayıda sayfa yazdırırken kullanın.
 - Yan Cilt: Bu yöntemi bir kerede bir yaprak (dört sayfa) yazdırırken, her birini ortadan katlarken ve sonra bir cilt olarak birleştirirken kullanın.
3. **Tamam** ögesini tıklayın.
4. Diğer öğeleri ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.

5. **Yazdır** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Bilgisayardan Yazdırma — Windows” sayfa 210
- ➔ “Ana Sekmesi” sayfa 211

Yazdırma ve ardından Ciltleme

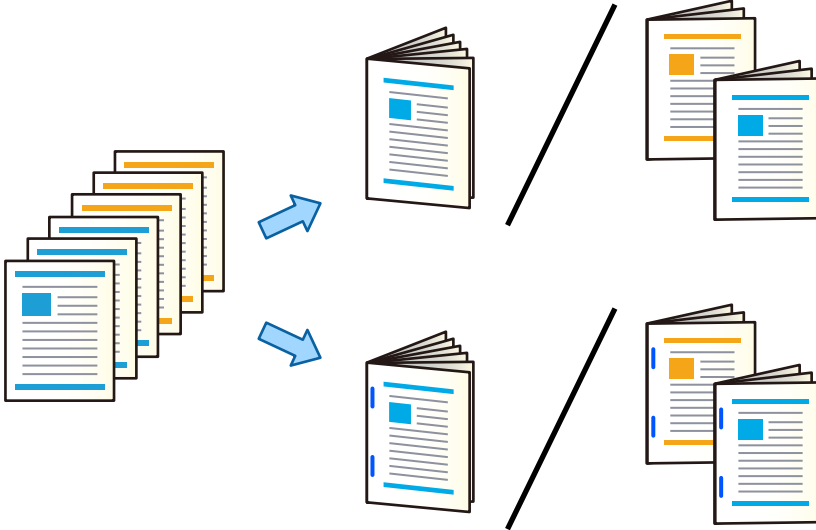
Yazdırılan kağıdı katlayabilir ve sırt dikişi yapabilirsiniz.

Not:

Bu özellik, isteğe bağlı zımba sonlandırıcısı ve tel dikiş birimi ile kullanılabilir.

“Seçenekler” sayfa 26

“Kullanılabilir İsteğe Bağlı Öğeleri Ayarlama” sayfa 69



Yazdırma Ayarları (Windows)

1. Yazıcı sürücüsünün **Sonlandırılıyor** sekmesinde, **Katla/Sırt Dikişi** ögesinden **Yarım Kat (Dışa Yazdır)**, **Yarım Kat (İçe Yazdır)** veya **Yarım Kat ve Sırt Dikişi** ögesini seçin.
2. **Ayarlar** ögesini seçin, **kitapçık** ögesini seçin ve ardından **Orta Kenar** veya **Yan Cilt** ögesini seçin.
 - Orta Kenar: Bu yöntemi yığılanabilen ve kolayca ortadan katlanabilen az sayıda sayfa yazdırırken kullanın.
 - Yan Cilt: Bu yöntemi bir kerede bir yaprak (dört sayfa) yazdırırken, her birini ortadan katlarken ve sonra bir cilt olarak birleştirirken kullanın.
- 3 sayfaya kadar katlayabilir veya 20 sayfaya kadar sırt dikişi yapabilirsiniz.
3. **Tamam** ögesini tıklatın.

- Diğer öğeleri ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.

Not:

- Kitapçıklar veya kağıt kitapçık tepsisinde kalırsa kitap ciltleme yazdırmayı başlatamayabilirsiniz. Kitapçık tepsisinde hiç bir şey olmadığından emin olun.*
- Bir tarafa yazdırmak istiyorsanız, **Ana** sekmesinde **2- taraflı yazdırma** öğesini **Kapalı** olarak ayarlayın. Bir tarafa yazdırırken, **Ayarlar** içinde **Başlangıç Sayfası** veya **kitapçık** öğesini ayarlayamazsınız.*

- Yazdır** öğesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Bilgisayardan Yazdırma — Windows” sayfa 210](#)
- ➔ [“Sonlandırılıyor Sekmesi” sayfa 214](#)

Yazdırma Ayarları (Windows PostScript)

- Yazıcı sürücüsünün **Gelişmiş Seçenekler** öğesinde **Belge Seçenekleri** içinde **Yazıcı Özellikleri** öğesine tıklayın.
- Katla/Sırt Dikişi** öğesinden **Yarım Kat** veya **Yarım Kat ve Sırt Dikişi** öğesini seçin.
- Diğer öğeleri ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.

Not:

Kitapçıklar veya kağıt kitapçık tepsisinde kalırsa kitap ciltleme yazdırmayı başlatamayabilirsiniz. Kitapçık tepsisinde hiç bir şey olmadığından emin olun.

- Yazdır** öğesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Bir Belge Yazdırma \(Windows\)” sayfa 237](#)
- ➔ [“Gelişmiş Seçenekler” sayfa 240](#)

Yazdırma Ayarları (Mac OS)

- Açılır menüden **Sonlandırılıyor** öğesini seçin ve ardından **Katla/Sırt Dikişi** öğesinden **Half Fold (Print Outside)**, **Half Fold (Print Inside)** veya **Half Fold and Saddle Stitch** öğesini seçebilirsiniz.
- Diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.

Not:

Kitapçıklar veya kağıt kitapçık tepsisinde kalırsa kitap ciltleme yazdırmayı başlatamayabilirsiniz. Kitapçık tepsisinde hiç bir şey olmadığından emin olun.

- Yazdır** öğesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Bilgisayardan Yazdırma — Mac OS” sayfa 242](#)
- ➔ [“Son İşlem İçin Menü Seçenekleri” sayfa 245](#)

Yazdırma Ayarları (Mac OS PostScript)

1. Açılır menüden **Yazıcı Özellikleri**'ni seçin ve sonra **Özellik Setleri** içinden **Output** ögesini seçin.
2. **Katla/Sırt Dikişi** ögesinden **Yarım Kat** veya **Half Fold and Saddle Stitch** ögesini seçin.
3. Diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.

Not:

Kitapçıklar veya kağıt kitapçık tepsisinde kalırsa kitap ciltleme yazdırmayı başlatamayabilirsiniz. Kitapçık tepsisinde hiç bir şey olmadığından emin olun.

4. **Yazdır** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Mac OS’da PostScript Yazıcı Sürücüsünden Yazdırma” sayfa 250](#)
- ➔ [“Yazıcı Özellikleri İçin Menü Seçenekleri” sayfa 253](#)

Yazdırma ve ardından Katlama

Yazdırılan kağıdı katlayabilirsiniz.

Not:

Bu özellik, isteğe bağlı zımba sonlandırıcısı ve tel dikiş birimi ile kullanılabilir.

“Seçenekler” sayfa 26

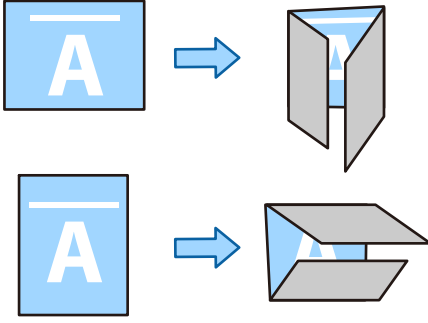
“Kullanılabilir İsteğe Bağlı Öğeleri Ayarlama” sayfa 69



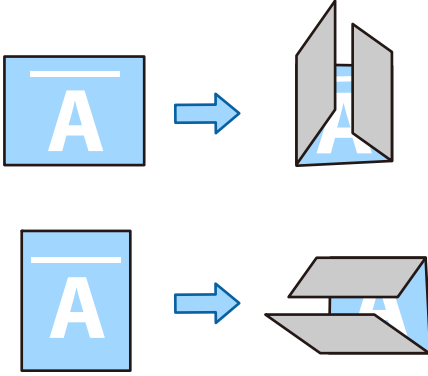
Yazdırma Ayarları (Windows)

1. Yazıcı sürücüsünün **Sonlandırılıyor** sekmesinde, **Katla/Sırt Dikişi** ögesinden katlama yöntemini seçin. Aşağıdaki görüntü, üçe katlamanın bir örneğidir.

❑ Sağa Aç/Üste Aç (İçe Yazdırma)



❑ Sola Aç/Alta Aç (İçe Yazdırma)



2. **Ayarlar** öğesine tıklayın, **Katlı Kitapçık Oluştur** içinde kaç sayfanın katlanacağını seçin ve ardından **Tamam** öğesine tıklayın.

En fazla üç sayfa katlayabilirsiniz.

3. Diğer öğeleri ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.
4. **Yazdır** öğesini tıklatın.

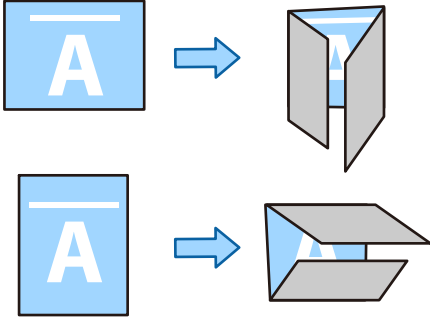
İlgili Bilgi

- ➔ [“Bilgisayardan Yazdırma — Windows” sayfa 210](#)
- ➔ [“Sonlandırılıyor Sekmesi” sayfa 214](#)

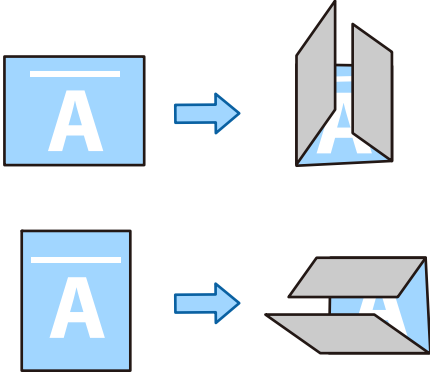
Yazdırma Ayarları (Windows PostScript)

1. Yazıcı sürücüsünün **Gelişmiş Seçenekler** öğesinde **Belge Seçenekleri** içinde **Yazıcı Özellikleri** öğesine tıklayın.
2. Katlama yöntemini **Katla/Sırt Dikişi** öğesinden seçin.
Aşağıdaki görüntü, üçe katlamanın bir örneğidir.

☐ Sağa Aç/Üste Aç



☐ Sola Aç/Alta Aç



3. Diğer öğeleri ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.

4. **Yazdır** öğesini tıklatın.

İlgili Bilgi

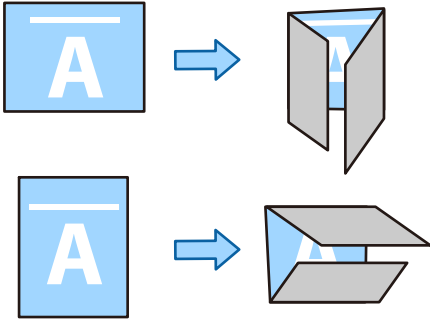
➔ “PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Bir Belge Yazdırma (Windows)” sayfa 237

➔ “Gelişmiş Seçenekler” sayfa 240

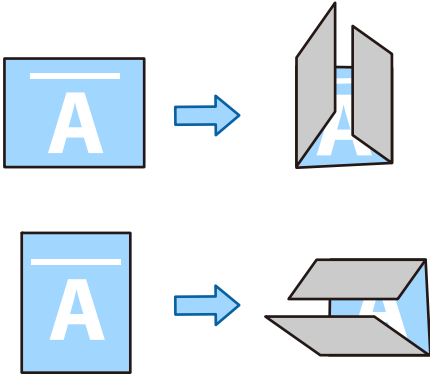
Yazdırma Ayarları (Mac OS)

1. Açılır menüden **Sonlandırılıyor** öğesini seçin ve sonra **Katla/Sırt Dikişi** içinden katlama yöntemini seçin. Aşağıdaki görüntü, üçe katlamanın bir örneğidir.

❑ Sağa Aç/Üste Aç (İçe Yazdırma)



❑ Sola Aç/Alta Aç (İçe Yazdırma)



2. Diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.

3. **Yazdır** öğesini tıklatın.

İlgili Bilgi

➔ “Bilgisayardan Yazdırma — Mac OS” sayfa 242

➔ “Son İşlem İçin Menü Seçenekleri” sayfa 245

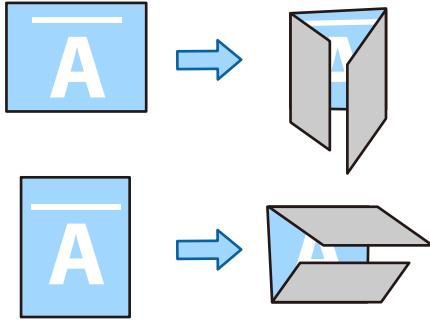
Yazdırma Ayarları (Mac OS PostScript)

1. Açılır menüden **Yazıcı Özellikleri**'ni seçin ve sonra **Özellik Setleri** içinden **Output** öğesini seçin.

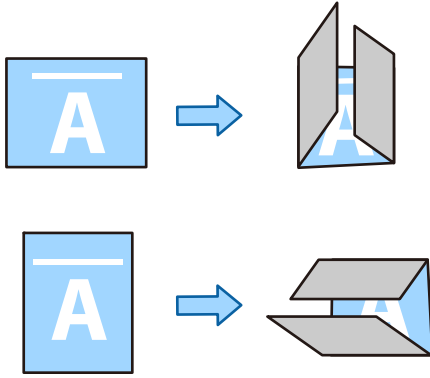
2. Katlama yöntemini **Katla/Sırt Dikişi** öğesinden seçin.

Aşağıdaki görüntü, üç katlamanın bir örneğidir.

☐ Sağa Aç/Üste Aç



☐ Sola Aç/Alta Aç



3. Diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.

4. **Yazdır** öğesini tıklatın.

İlgili Bilgi

➔ “Mac OS’da PostScript Yazıcı Sürücüsünden Yazdırma” sayfa 250

➔ “Yazıcı Özellikleri İçin Menü Seçenekleri” sayfa 253

Yazdırma ve ardından Zımbalama

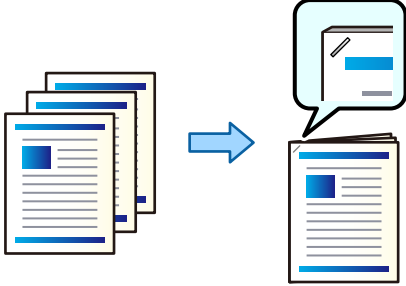
Yazdırılan kağıdı zımbalayabilirsiniz.

Not:

Bu özellik, isteğe bağlı sonlandırıcı ile kullanılabilir.

[“Seçenekler” sayfa 26](#)

[“Kullanılabilir İsteğe Bağlı Öğeleri Ayarlama” sayfa 69](#)



Yazdırma Ayarları (Windows)

1. Yazıcı sürücüsünün **Sonlandırılıyor** sekmesinde, **Zimba** içinden zımbalama konumunu seçin.
2. Diğer öğeleri ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.
3. **Yazdır** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Bilgisayardan Yazdırma — Windows” sayfa 210](#)
- ➔ [“Sonlandırılıyor Sekmesi” sayfa 214](#)

Yazdırma Ayarları (Windows PostScript)

1. Yazıcı sürücüsünün **Gelişmiş Seçenekler** öğesinde **Belge Seçenekleri** içinde **Yazıcı Özellikleri** öğesine tıklayın.
2. **Zimba** içinden zımbalama konumunu seçin.
3. Diğer öğeleri ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.
4. **Yazdır** öğesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Bir Belge Yazdırma \(Windows\)” sayfa 237](#)
- ➔ [“Gelişmiş Seçenekler” sayfa 240](#)

Yazdırma Ayarları (Mac OS)

1. Açılır menüden **Sonlandırılıyor** öğesini seçin ve ardından, **Zimba** içinden zımbalama konumunu seçin.
2. Diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.

3. **Yazdır** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Bilgisayardan Yazdırma — Mac OS” sayfa 242
- ➔ “Son İşlem İçin Menü Seçenekleri” sayfa 245

Yazdırma Ayarları (Mac OS PostScript)

1. Açılır menüden **Yazıcı Özellikleri**'ni seçin ve sonra Özellik Setleri içinden **Output** ögesini seçin.
2. **Zimba** içinden zımbalama konumunu seçin.
3. Diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.
4. **Yazdır** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Mac OS’da PostScript Yazıcı Sürücüsünden Yazdırma” sayfa 250
- ➔ “Yazıcı Özellikleri İçin Menü Seçenekleri” sayfa 253

Yazdırma ve ardından Delik Açma

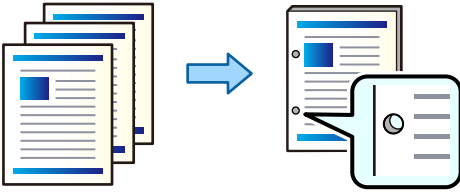
Yazdırılan kağıtta delik açabilirsiniz. Bir cilt kenar boşluğu oluşturmak için görüntüyü kaydırabilir, azaltabilir veya silebilirsiniz.

Not:

Bu özellik, isteğe bağlı sonlandırıcı ve delme ünitesi ile kullanılabilir.

“Seçenekler” sayfa 26

“Kullanılabilir İsteğe Bağlı Öğeleri Ayarlama” sayfa 69



Önemli:

Verileri, delme konumunda yazdırılmayacak şekilde ayarlayın. Yazdırılan alanda delme yaparsanız, delme hatasına veya kağıt sıkışmasına neden olabilir.

Yazdırma Ayarları (Windows)

1. Yazıcı sürücüsünün **Ana** sekmesinde, **Ayarlar** ögesini seçin.

2. **Cilt Kenar Boşluğundaki Görüntüler** bölümünde kenar boşluğu genişliğinin nasıl ayarlanacağını seçin.
Görüntüleri Değiştir, Görüntüleri Küçült, Görüntüleri Sil



Not:

Delme konumunda bir görüntü varsa, yazdırmadan önce 18.5 mm veya daha fazla bir cilt kenar boşluğu elde edin. Cilt kenar boşluğunu **Cilt Kenar Boşluğu** bölümünden ayarlayabilirsiniz.

3. **Sonlandırılıyor** sekmesinde, **Zımbalama** içinden delik delme konumunu seçin.
4. Diğer öğeleri ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.
5. **Yazdır** öğesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Bilgisayardan Yazdırma — Windows” sayfa 210
- ➔ “Sonlandırılıyor Sekmesi” sayfa 214

Yazdırma Ayarları (Windows PostScript)

1. Yazıcı sürücüsünün **Gelişmiş Seçenekler** öğesinde **Belge Seçenekleri** içinde **Yazıcı Özellikleri** öğesine tıklayın.
2. Delik delme konumunu **Zımbalama** içinden seçin.
3. Diğer öğeleri ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.
4. **Yazdır** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Bir Belge Yazdırma (Windows)” sayfa 237
- ➔ “Gelişmiş Seçenekler” sayfa 240

Yazdırma Ayarları (Mac OS)

1. Açılır menüden **Sonlandırılıyor** öğesini seçin ve ardından, **Zımbalama** içinden delik delme konumunu seçin.
2. Diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.
3. **Yazdır** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Bilgisayardan Yazdırma — Mac OS” sayfa 242
- ➔ “Son İşlem İçin Menü Seçenekleri” sayfa 245

Yazdırma Ayarları (Mac OS PostScript)

1. Açılır menüden **Yazıcı Özellikleri** ögesini seçin ve ardından, **Özellik Setleri** içinden **Output** ögesini seçin.
2. Delik delme konumunu **Zımbalama** içinden seçin.
3. Diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.
4. **Yazdır** ögesine tıklayın.

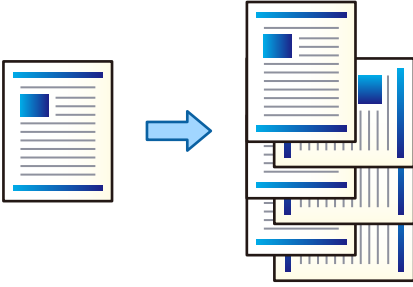
İlgili Bilgi

- ➔ “Mac OS’da PostScript Yazıcı Sürücüsünden Yazdırma” sayfa 250
- ➔ “Yazıcı Özellikleri İçin Menü Seçenekleri” sayfa 253

Her Kopya Setini Dönüşümlü Olarak 90 Derece Döndürerek Yazdırma

Birden çok kopya yazdırırken, alternatif olarak 90 derece döndürerek her kopya setini yığınlayarak çıktıları sıralayabilirsiniz.

Bu özellik iki kağıt kaynağı kullanır. Kağıdı kağıt kaynağına dikey yönelimde, diğer kağıt kaynağına yatay yönelimde yükleyin ve sonra **Otomatik Seçim** ögesini **Kağıt Kaynağı** ayarı olarak ayarlayın. **Otomatik Seçim** veya **Aşağı Yönde Tepsi** ögesini **Çıkış Tepsisi** olarak seçin. Çıktılar Aşağı Yönde Tepsi içinde yığınlanır.



Yazdırma Ayarları (Windows)

1. Yazıcı sürücüsünün **Sonlandırılıyor** sekmesinde **Sırala** kısmından **Sıralama Döndür** ögesini seçin.
2. Diğer öğeleri ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.
3. **Yazdır** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Bilgisayardan Yazdırma — Windows” sayfa 210

➔ [“Sonlandırılıyor Sekmesi” sayfa 214](#)

Yazdırma Ayarları (Windows PostScript)

1. Yazıcı sürücüsünün **Gelişmiş Seçenekler** ögesinde **Belge Seçenekleri** içinde **Yazıcı Özellikleri** ögesine tıklayın.
2. **Sıralama Döndür** ögesini **Sırala** içinden seçin.
3. Diğer öğeleri ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.
4. **Yazdır** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Bir Belge Yazdırma \(Windows\)” sayfa 237](#)
- ➔ [“Gelişmiş Seçenekler” sayfa 240](#)

Yazdırma Ayarları (Mac OS)

1. Açılır menüden **Sonlandırılıyor** ögesini ve ardından **Sırala** içinden **Sıralama Döndür** ögesini seçin.
2. Diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.
3. **Yazdır** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Bilgisayardan Yazdırma — Mac OS” sayfa 242](#)
- ➔ [“Son İşlem İçin Menü Seçenekleri” sayfa 245](#)

Yazdırma Ayarları (Mac OS PostScript)

1. Açılır menüden **Yazıcı Özellikleri**'ni seçin ve sonra **Özellik Setleri** içinden **Output** ögesini seçin.
2. **Sıralama Döndür** ögesini **Sırala** içinden seçin.
3. Diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.
4. **Yazdır** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Mac OS'da PostScript Yazıcı Sürücüsünden Yazdırma” sayfa 250](#)
- ➔ [“Yazıcı Özellikleri İçin Menü Seçenekleri” sayfa 253](#)

Her Kopya Setini Ofsetleyerek Yazdırma

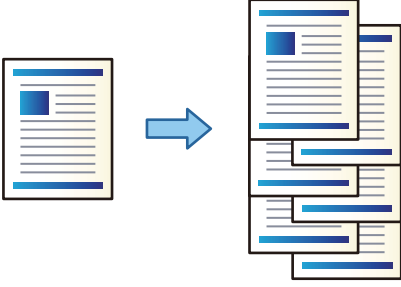
Birden fazla kopya yazdırırken her kopya setini ofsetleyerek sıralayabilirsiniz.

Not:

Bu özellik, isteğe bağlı sonlandırıcı ile kullanılabilir.

[“Seçenekler” sayfa 26](#)

[“Kullanılabilir İsteğe Bağlı Öğeleri Ayarlama” sayfa 69](#)



Yazdırma Ayarları (Windows)

1. Yazıcı sürücüsünün **Sonlandırılıyor** sekmesinde **Sırala** kısmından **Sıralama Kaydır** öğesini seçin.
2. Diğer öğeleri ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.
3. **Yazdır** öğesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Bilgisayardan Yazdırma — Windows” sayfa 210](#)
- ➔ [“Sonlandırılıyor Sekmesi” sayfa 214](#)

Yazdırma Ayarları (Windows PostScript)

1. Yazıcı sürücüsünün **Gelişmiş Seçenekler** öğesinde **Belge Seçenekleri** içinde **Yazıcı Özellikleri** öğesine tıklayın.
2. **Sıralama Kaydır** öğesini **Sırala** içinden seçin.
3. Diğer öğeleri ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.
4. **Yazdır** öğesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Bir Belge Yazdırma \(Windows\)” sayfa 237](#)
- ➔ [“Gelişmiş Seçenekler” sayfa 240](#)

Yazdırma Ayarları (Mac OS)

1. Açılır menüden **Sonlandırılıyor** ögesini ve ardından **Sırala** içinden **Sıralama Kaydır** ögesini seçin.
2. Diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.
3. **Yazdır** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Bilgisayardan Yazdırma — Mac OS” sayfa 242](#)
- ➔ [“Son İşlem İçin Menü Seçenekleri” sayfa 245](#)

Yazdırma Ayarları (Mac OS PostScript)

1. Açılır menüden **Yazıcı Özellikleri**'ni seçin ve sonra **Özellik Setleri** içinden **Output** ögesini seçin.
2. **Sıralama Kaydır** ögesini **Sırala** içinden seçin.
3. Diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.
4. **Yazdır** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Mac OS'da PostScript Yazıcı Sürücüsünden Yazdırma” sayfa 250](#)

Kopyalar Arasına Bir Ayırıcı Sayfa Ekleyerek Yazdırma

Kopyalar veya işler arasında ayırıcı sayfalar ekleyebilirsiniz.



Not:

Farklı kullanıcılar bilgisayardan yazdırma işleri gönderdiğinde, yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Genel Yazdırma Ayarları > Kullanıcı Başına Sayfa ekle** ögesinden kullanıcılar arasında ayırıcı sayfalar ekleyebilirsiniz.

1. Yazıcı sürücüsünün **Ana** sekmesinde, **Kağıt Kaynağı** altında **Kapak Sayfası/Ayırma Sayfası** ögesine tıklayın.
2. Çıktılar arasında ayırıcı sayfalar ekleme yöntemini seçin.
 - Kopyalar arasında sayfa ekle:** kopyalar arasında ayırıcı sayfalar ekler.
 - İşler arasında sayfa ekle:** işler arasında ayırıcı sayfalar ekler.

3. Ayırıcı sayfalar için kağıt kaynağını seçer.
4. **Kopyalar arasında sayfa ekle** için **Şundan sonra sayfa ekle** ayarı olarak bir ayırıcı sayfa eklemekten önce yazdırılacak kopya sayısını seçin.
Ana sekmesinde **Kopya Sayısı** ayarı olarak birden fazla kopya sayısı ayarlamamız gerekir.
5. **Ayırıcı Sayfa Ayarları** penceresini kapatmak için **Tamam** ögesini tıklatın.
6. **Ana, Sonlandırılıyor** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.
“Ana Sekmesi” sayfa 211
“Sonlandırılıyor Sekmesi” sayfa 214
“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 215
7. **Yazdır** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

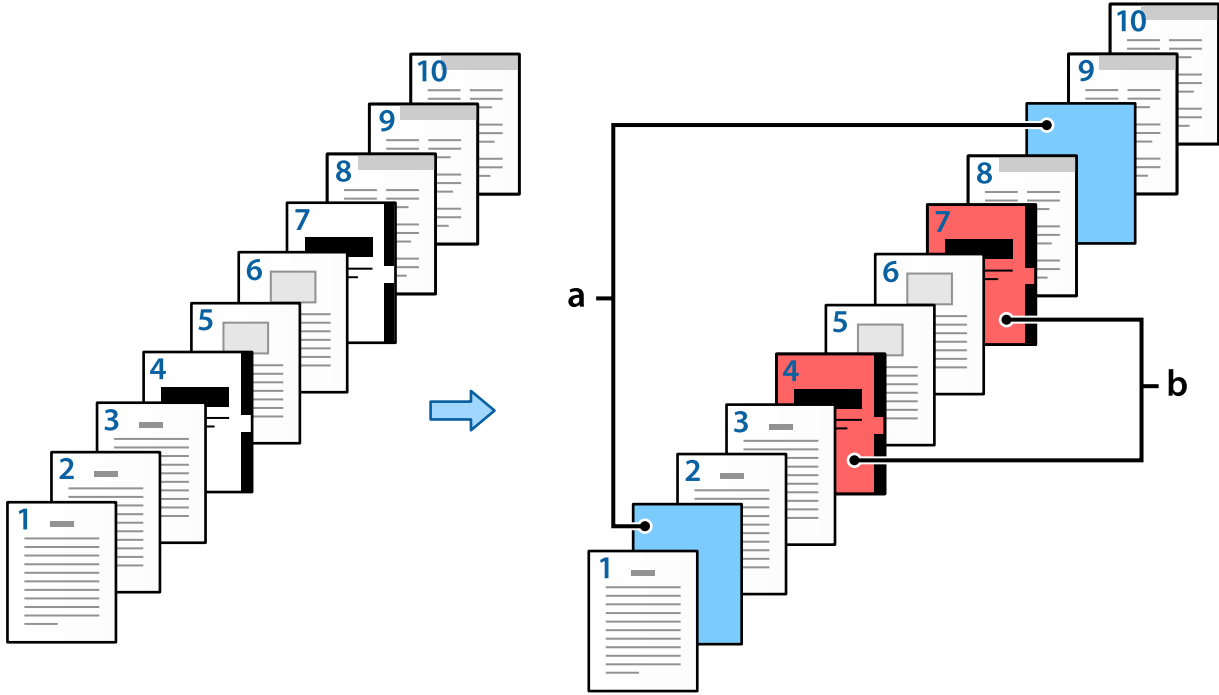
- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 193
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 210

Ara Sayfalarla veya Bölüm Kağıdıyla Sayfaları Ayırarak Yazdırma

Ara Sayfa ve Bölüm Sayfası Genel Bakışı

Birden fazla bölümden oluşan bir belgeyi yazdırırken, bölümler arasında ara sayfa yerleştirmek için kağıt ve kağıt kaynağını belirtebilirsiniz veya bölümün ilk sayfasını metinden farklı bir kağıda yazdırabilirsiniz.

Bölümlerin arasına eklenen sayfalar gibi belirtilen sayfadan önce yerleştirilen sayfaya ara sayfa denir ("a" aşağıdaki şekilde). Bir bölümün ilk sayfası gibi metinden farklı bir kağıda yazdırılacak bir sayfaya bölüm sayfası denir ("b" aşağıdaki şekilde).



Not Sayfası/Bölüm Ayarları için öğeler

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages: 4,7

Paper Source: Paper Cassette 3

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print
1	2,9	Paper Cassette 2	Do not print
2	4,7	Paper Cassette 3	Print

Delete

OK Cancel Help

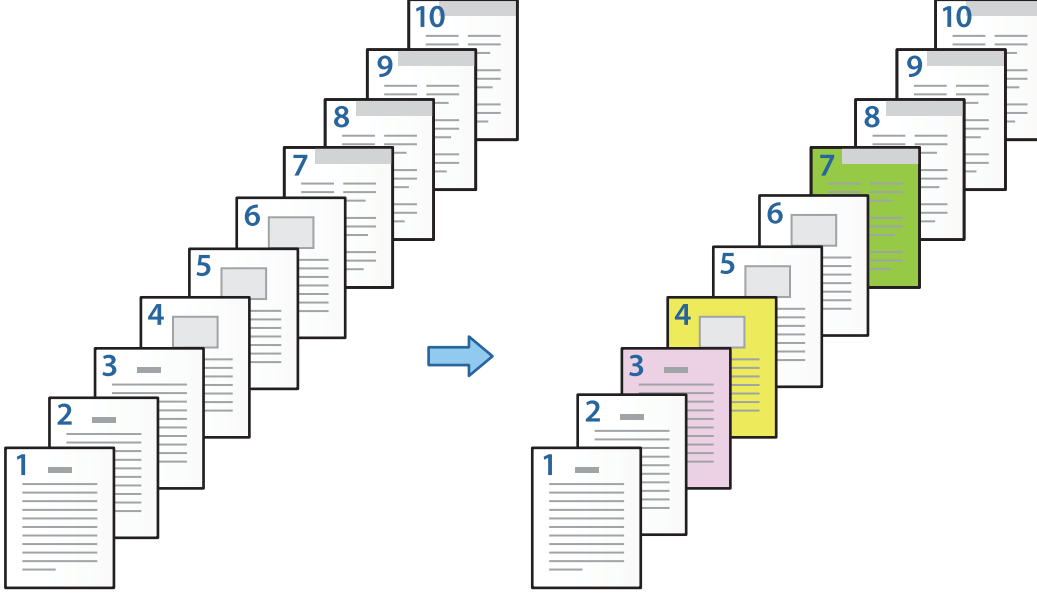
Öğeler	Genel Bakış
Sayfalar	Bir ara sayfa yerleştirmek veya bir bölüm yazdırmak istediğinizde sayfayı girin. Sayfaları ayırmak için virgül ve aralığı belirtmek için de tire işareti kullanın. Örnek olarak: sayfa 2 ve 9'dan önce ara sayfa yerleştirmek istediğinizde "2,9" sayılarını girin. Bölüm kağıdındaki sayfa 4 ve 7'yi yazdırmak istediğinizde de sayıları "4,7" şeklinde girin. 4 ile 7 arasındaki sıralı sayfaları belirtilen kağıt kaynağındaki bir kağıda yazdırmak istediğinizde sayıları "4-7" şeklinde girin.
Kağıt Kaynağı	Not Sayfası/Bölüm için kağıt kaynağını seçin.
Bölüm Sayfalarını Yazdır	Bölüm sayfası yazdırmak için bu seçeneği seçin. Bu belirtildiğinde bir ara sayfa yerleştirilir.
Değiştir	Seçilen sayfalar için ayarları yeni ayarlarla değiştirin.
Kaydet	Mevcut ayarları listeye kaydedin.
Sil	Seçili ayarları silin.

Not:

- Sayfalar arasına bir ara sayfa yerleştirildiği zaman veya bir bölüm kağıdına belirtilen bir sayfayı yazdırırken aşağıdaki ayarlar yapılamaz.
 - Çok sayfalı
 - Ters Sırada
 - Yazdırma işleminde 2-tarafli yazdırma uygulandığında belgedeki ilk sayfanın önünün veya arkasının yazdırılıp yazdırılmayacağını seçin.
 - Ciltleme şeklinde yazdırma
 - Kapağı yığının altına gönder
 - Genişletilmiş Ayarlar > Bir belgeyi hem tek tarafli hem de çift tarafli sayfalarla yazdırın
- İş Türü > Depolama Alanına Kaydet veya Depolama Alanına Kaydet ve Yazdır seçenekleri seçerseniz, sayfalar arasına ara sayfa yerleştiremezsiniz veya belirtilen sayfayı bölüm kağıdına yazdıramazsınız.

Sayfaları ve Birden Fazla Kağıt kaynağını Belirterek Tek Tarafa Yazdırma

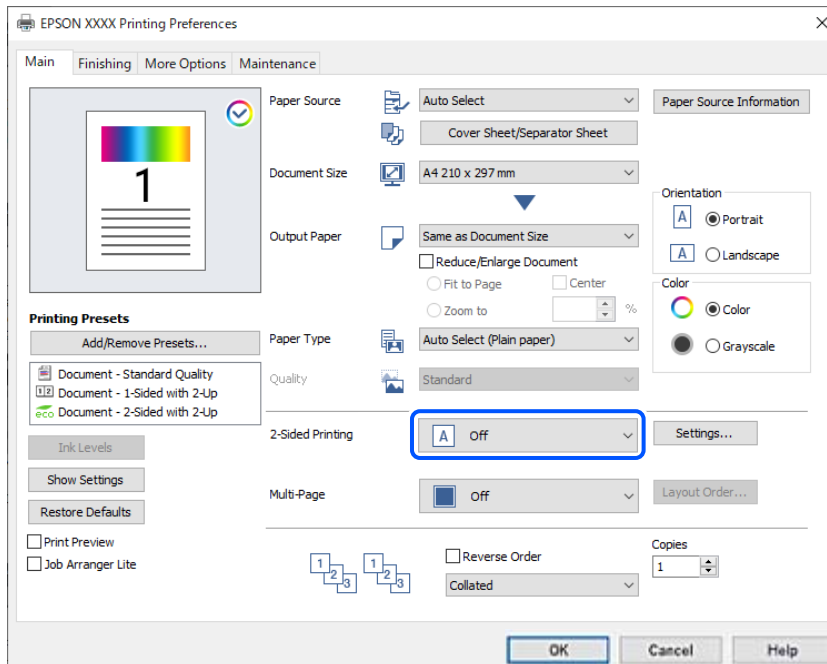
Sayfaları veya birden fazla kağıt kaynağını belirterek yazdırma işlemi yapabilirsiniz. Bu bölüm, şekilde örnek olarak gösterildiği gibi farklı renkli kağıtlar üzerine yazmak için bu prosedürü kullanır.



1. Yazdırma işlemi yapmak için yazıcıya aşağıda gösterildiği gibi kağıt ekleyin.

Kağıt Kasedi 1: beyaz kağıt (boş kağıt), Kağıt Kasedi 2: pembe kağıt, Kağıt Kasedi 3: sarı kağıt, Kağıt Kasedi 4: yeşil kağıt

2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı bilgisayarınızda açın.
3. Yazıcı sürücüsü ekranında **Ana** sekmesini görüntüleyin ve **Kapalı** seçeneğini **2- taraflı yazdırma** içinden seçin.



4. **Kapak Sayfası/Ayırma Sayfası** öğesini **Kağıt Kaynağı** içinden seçin.
5. Görüntülenen ekranda, **Ön Kapak/İlk Sayfa**, **Diğer Sayfalar**, ve **Arka Kapak/Son Sayfa** şeklinde ayarlayın.

Cover Sheet/Separator Sheet Settings

Front Cover/First Page

Paper Source: Paper Cassette 1

Print: Print

Other Pages

Paper Source: Paper Cassette 1

Slip Sheet/Chapter Settings...

Back Cover/Last Page

Paper Source: Paper Cassette 1

Print: Print

Insert sheet between copies

Paper Source: Paper Tray

Insert sheet after every: 1 copies

Insert sheet between jobs

Paper Source: Paper Tray

OK Cancel Help

- Ön Kapak/İlk Sayfa** içinde ilk sayfa için kağıt kaynağını ve yazdırılıp yazdırılmayacağını ayarlayın. Bu örnekte, **Kağıt Kasedi 1** ve **Yazdır** seçeneklerini seçin.
- Diğer Sayfalar** içinde, genelde sayfa 2 ila 9 için kullanılan kağıt kaynağını ayarlayın. Bu örnek için, sayfa 2, 5, 6, 8, ve 9'daki beyaz sayfayı (boş sayfa) belirtmek için **Kağıt Kasedi 1** veya **İlk Kağıtla Aynı** seçeneğini seçin. Sayfa 3, 4 ve 7 üzerine renkli kağıt belirtme yöntemi adım 6 ve sonrasındaki adımlarda açıklanmıştır.



- Arka Kapak/Son Sayfa** ve içinde 10. sayfa için kağıt kaynağını ve yazdırılıp yazdırılmayacağını kontrol edin ve ayarlayın. Bu örnekte, **Kağıt Kasedi 1** veya **İkinci Kâğıtla Aynı**, ve **Yazdır** seçeneklerini seçin.
6. İkinci ve sonrasındaki sayfalar (2 ila 9 arasındaki sayfalar) için ayrıntılı ayarlar yapın. Ayrıntılı ayar ekranını açmak için **Not Sayfası/Bölüm** seçeneğini seçin ve **Ayarlar** seçeneğine tıklayın.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages

Paper Source

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print

Delete

OK Cancel Help

7. Kağıt kaynağını **Sayfalar** içinde belirterek yazdırılacak sayfa sayısını girin.
Sayfalar: 3
8. Belirtilen sayfalarda kullanmak istediğiniz kağıt kaynağını **Kağıt Kaynağı** içinden seçin.
Kağıt Kaynağı: Kağıt Kasedi 2
9. **Bölüm Sayfalarını Yazdır** ögesini seçip **Kaydet** ögesine tıklayın.
10. Sonraki belirli sayfalarını ve kağıt kaynağı ayarlarını kaydetmek için 7 ila 9 arasındaki adımları izleyin.
Sayfalar: 4, **Kağıt Kaynağı:** Kağıt Kasedi 3

Sayfalar: 7, Kağıt Kaynağı: Kağıt Kasedi 4

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages:

Paper Source:

Print Chapter Pages

No.	Pages	Paper Source	Print
1	3	Paper Cassette 2	Print
2	4	Paper Cassette 3	Print
3	7	Paper Cassette 4	Print

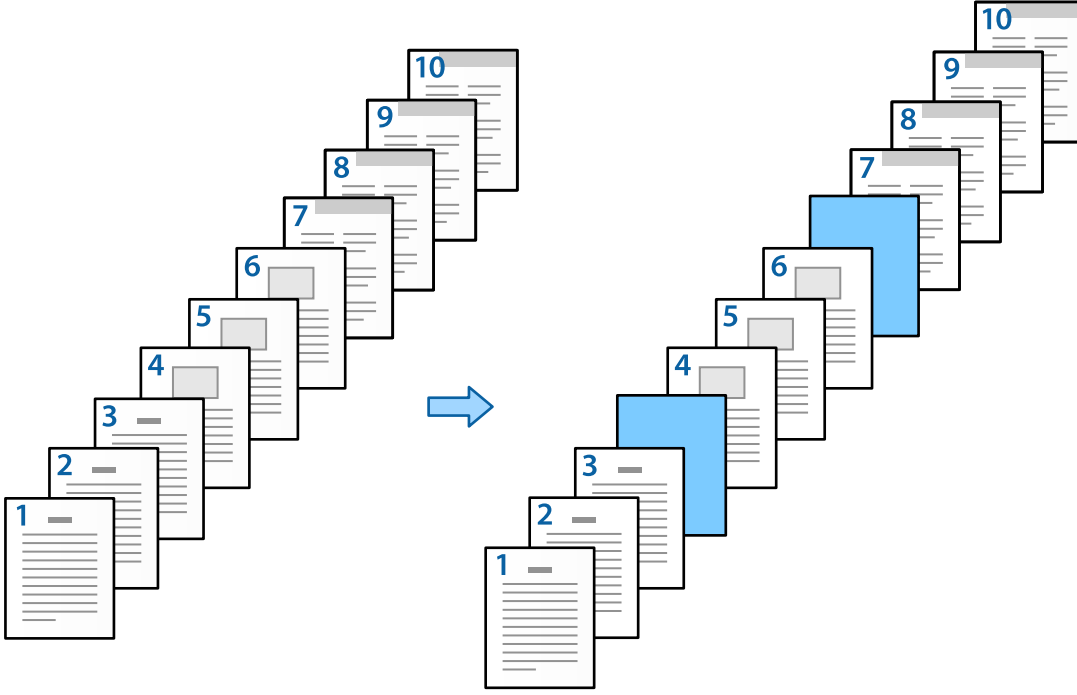
11. **Tamam** seçeneğine Not Sayfası/Bölüm Ayarları ekranını kapatmak için tıklayın ve ardından **Tamam** seçeneğine Kapak Sayfası/Ayırma Sayfası Ayarları ekranını kapatmak için tıklayın.
12. **Ana, Sonlandırılıyor** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.
 - “Ana Sekmesi” sayfa 211
 - “Sonlandırılıyor Sekmesi” sayfa 214
 - “Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 215
13. **Yazdır** öğesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 193
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 210

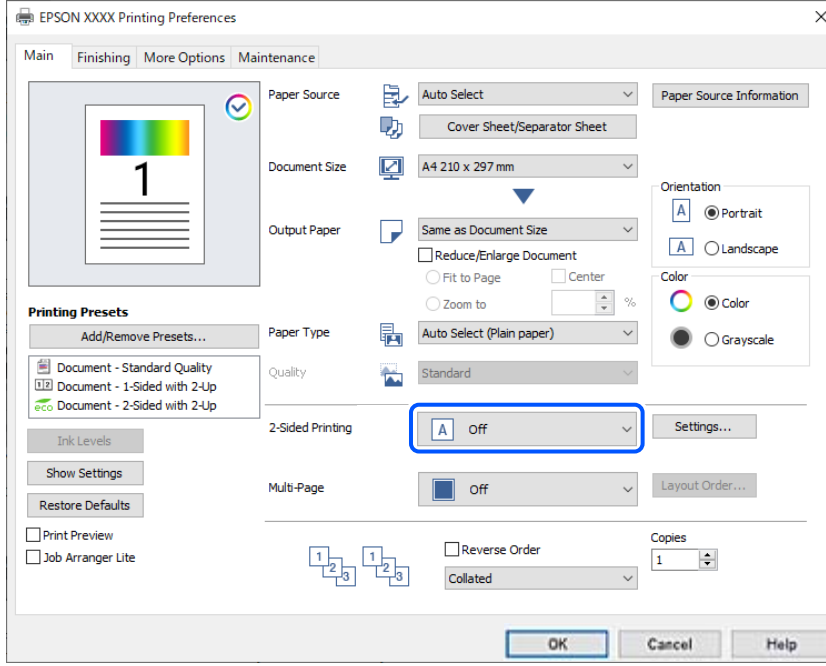
Tek Taraflı Yazdırma için Sayfa ve Sayfa Kaynağını Belirterek bir Ara Sayfa yerleştirin

Sayfa ve sayfa kaynağını belirterek bir ara sayfa yerleştirebilirsiniz. Bu bölüm, şekilde örnek olarak gösterildiği gibi sayfa 4 ve 7'den önce ara sayfa eklemek için bu prosedürü kullanır.

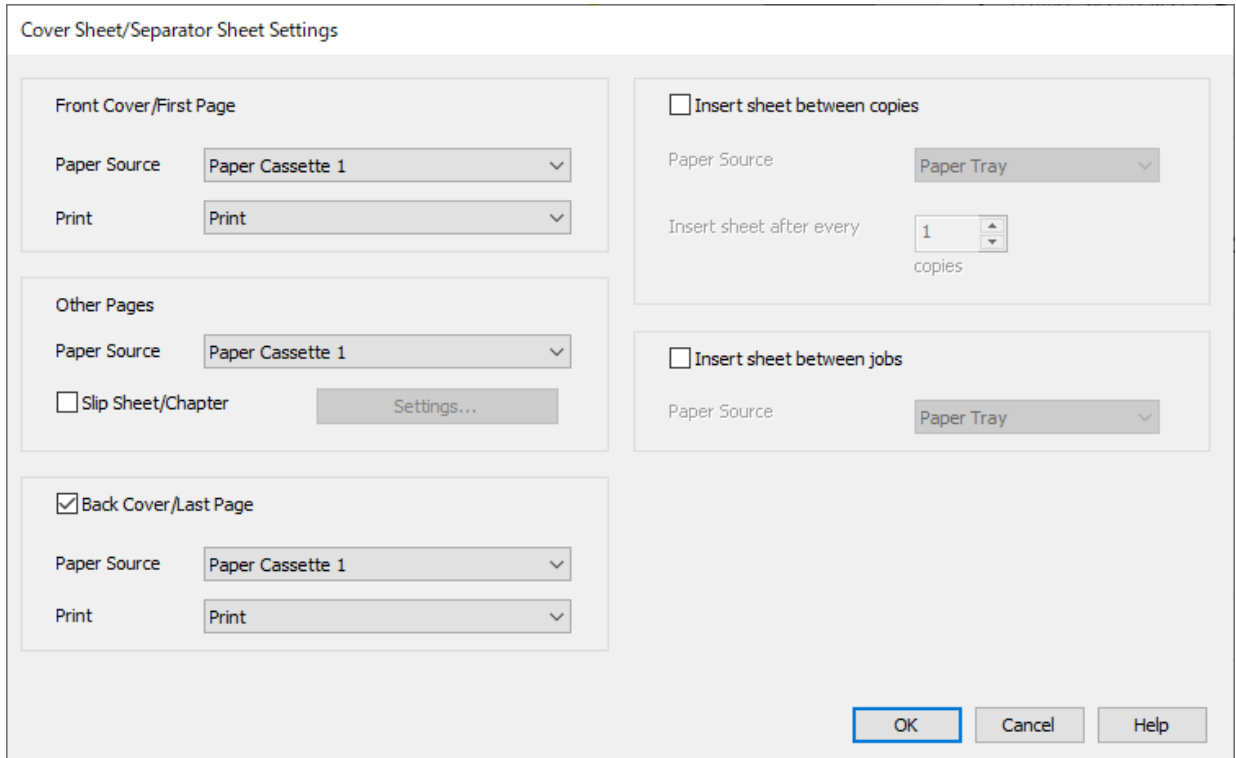


1. Yazıcı içerisindeki sayfalar arasına yerleştirilecek ara sayfayı aşağıda gösterildiği gibi yerleştirin.
Kağıt Kasedi 1: beyaz sayfa (boş sayfa), Kağıt Kasedi 2: açık mavi sayfa (ara sayfa)
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı bilgisayarınızda açın.

3. YAZICI sürücüsü ekranında **Ana** sekmesini görüntüleyin ve **Kapalı** seçeneğini **2- taraflı yazdırma** içinden seçin.

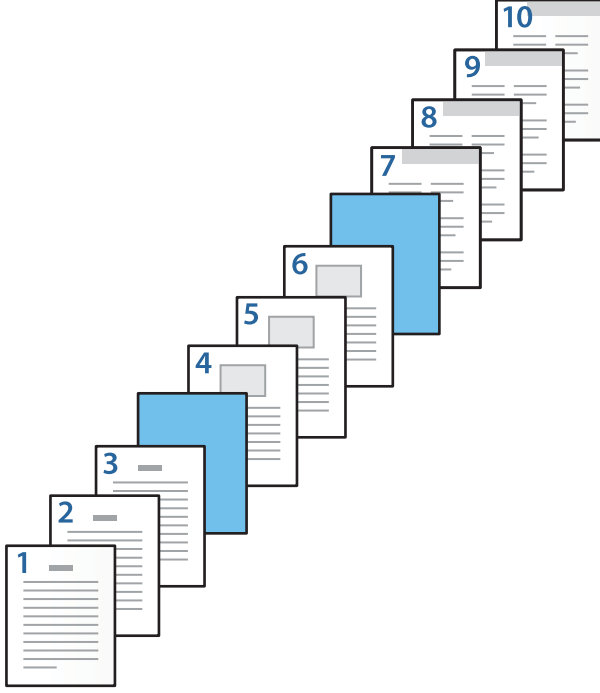


4. **Kapak Sayfası/Ayrırma Sayfası** öğesini **Kağıt Kaynağı** içinden seçin.
5. Görüntülenen ekranda, **Ön Kapak/İlk Sayfa**, **Diğer Sayfalar**, ve **Arka Kapak/Son Sayfa** şeklinde ayarlayın.



- Ön Kapak/İlk Sayfa** içinde ilk sayfa için kağıt kaynağını ve yazdırılıp yazdırılmayacağını ayarlayın. Bu örnekte, **Kağıt Kasedi 1** ve **Yazdır** seçeneklerini seçin.

- ❑ **Diğer Sayfalar** içinde, genelde sayfa 2 ila 9 için kullanılan kağıt kaynağını ayarlayın. Bu örnek için, beyaz sayfayı (boş sayfa) belirtmek için **Kağıt Kasedi 1** veya **İlk Kağıtla Aynı** seçeneğini seçin. Sayfa 4 ve 7'den önce ara sayfayı yerleştirme yöntemi adım 6 ve sonrasındaki adımlarda açıklanmıştır.



- ❑ **Arka Kapak/Son Sayfa** ve içinde 10. sayfa için kağıt kaynağını ve yazdırılıp yazdırılmayacağını kontrol edin ve ayarlayın. Bu örnekte, **Kağıt Kasedi 1** veya **İkinci Kağıtla Aynı**, ve **Yazdır** seçeneklerini seçin.

6. İkinci ve sonrasındaki sayfalar (2 ila 9 arasındaki sayfalar) için ayrıntılı ayarlar yapın. Ayrıntılı ayar ekranını açmak için **Not Sayfası/Bölüm** seçeneğini seçin ve **Ayarlar** seçeneğine tıklayın.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages

Paper Source

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print

Delete

OK Cancel Help

7. Ara sayfanın belirtilen sayfadan önce yerleştirilmesi için sayfa numarasını **Sayfalar** içerisine girin.

Sayfalar: 4,7

8. **Kağıt Kaynağı** içerisinden ara sayfanın yükleneceği kağıt kaynağını seçin.

Kağıt Kaynağı: Kağıt Kasedi 2

9. **Bölüm Sayfalarını Yazdır** seçmeyin ve ardından **Kaydet** seçeneğine tıklayın.

10. **Tamam** seçeneğine Not Sayfası/Bölüm Ayarları ekranını kapatmak için tıklayın ve ardından **Tamam** seçeneğine Kapak Sayfası/Ayrırma Sayfası Ayarları ekranını kapatmak için tıklayın.
11. **Ana, Sonlandırılıyor** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.
- “Ana Sekmesi” sayfa 211
- “Sonlandırılıyor Sekmesi” sayfa 214
- “Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 215
12. **Yazdır** öğesini tıklatın.

İlgili Bilgi

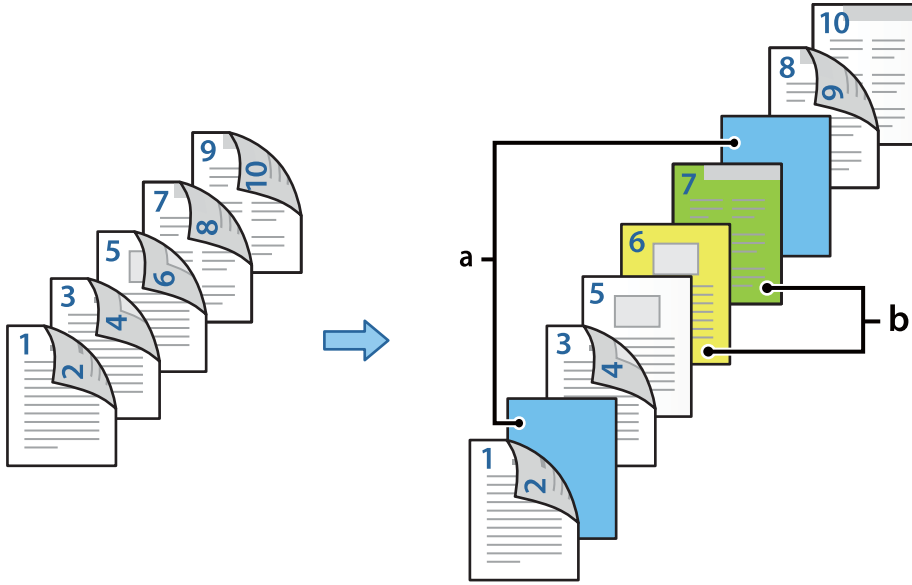
- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 193
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 210

2-terafli Yazdırma Ayarlarında Sayfa ve Kağıt Kaynağını Belirterek Ara Sayfa Ekleyin ve Yazdırın

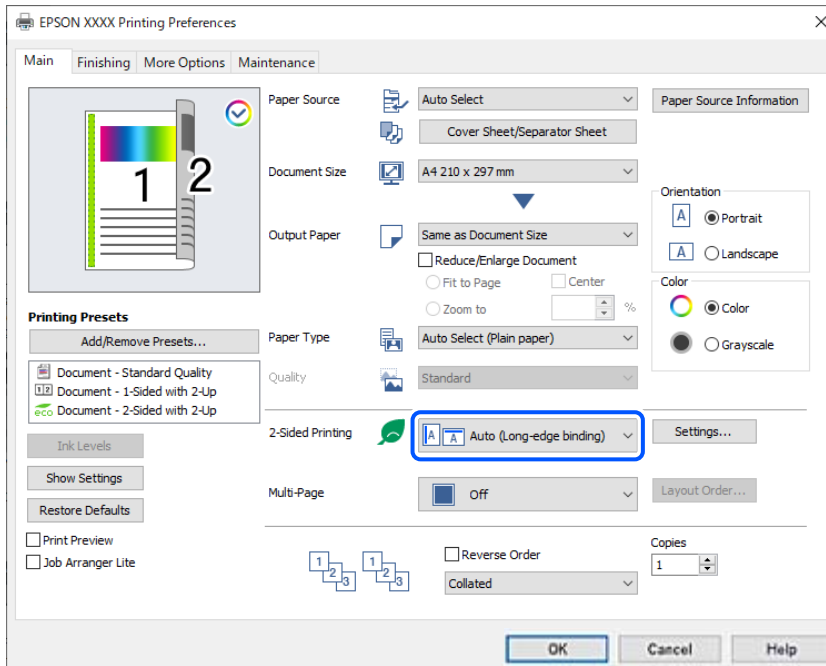
Sayfa ve sayfa kaynağını belirterek bir ara sayfa yerleştirebilir ve yazdırabilirsiniz. Bu bölüm, şekilde örnek olarak gösterildiği gibi sayfa 3 ve 8'den önce ara sayfa eklemek ve sayfa 6 ve 7'yi farklı renkli kağıda yazdırmak için bu prosedürü kullanır.

Sayfa ve kağıt kaynağını kullanarak ara sayfa ve yazdırılacak sayfa için aynı sayfayı belirtemeyeceğinizi unutmayın. Ayrıca bazı sayfalar ayarlara bağlı olarak bir tarafa yazdırılabilir.

Ara sayfa ("a" aşağıdaki şekilde). Sayfa ve kağıt kaynağını belirterek yazdırılacak olan kağıt ("b" aşağıdaki şekilde).



1. Yazıcı içerisindeki sayfalar ve yazdırılacak olan kağıt arasına yerleştirilecek ara sayfayı aşağıda gösterildiği gibi yerleştirin.
Kağıt Kasedi 1: beyaz kağıt (boş kağıt), Kağıt Kasedi 2: açık mavi kağıt (ara sayfa), Kağıt Kasedi 3: sarı kağıt, Kağıt Kasedi 4: yeşil kağıt
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı bilgisayarınızda açın.
3. Yazıcı sürücüsü ekranında **Ana** sekmesini görüntüleyin ve **Otomatik (Uzun kenar cilt payı)** seçeneğini **2-tarafli yazdırma** içinden seçin.



4. **Kapak Sayfası/Ayrırma Sayfası** öğesini **Kağıt Kaynağı** içinden seçin.

5. Görüntülenen ekranda, **Ön Kapak/İlk Sayfa**, **Diğer Sayfalar**, ve **Arka Kapak/Son Sayfa** şeklinde ayarlayın.

Cover Sheet/Separator Sheet Settings

Front Cover/First Page

Paper Source: Paper Cassette 1

Print: Print (2-sided)

Other Pages

Paper Source: Paper Cassette 1

Slip Sheet/Chapter Settings...

Back Cover/Last Page

Paper Source: Paper Cassette 1

Print: Print (Inside)

Insert sheet between copies

Paper Source: Paper Tray

Insert sheet after every: 1 copies

Insert sheet between jobs

Paper Source: Paper Tray

OK Cancel Help

- Ön Kapak/İlk Sayfa** içinde birinci ve ikinci sayfalar için kağıt kaynağını ve yazdırma yüzeyini ayarlayın. Bu örnekte, **Kağıt Kasedi 1** ve **Yazdır (2 taraflı)** seçeneklerini seçin.
- Diğer Sayfalar** içinde, genelde sayfa 3 ila 9 için kullanılan kağıt kaynağını ayarlayın. Bu örnek için, sayfa 3, 4, 5, 8, ve 9'daki beyaz sayfayı (boş sayfa) belirtmek için **Kağıt Kasedi 1** veya **İlk Kağıtla Aynı** seçeneğini seçin. Sayfa 3 ve 8 öncesine ara sayfa yerleştirme ve sayfa 6 ve 7 üzerine renkli sayfa belirtme yöntemi adım 6 ve sonrasındaki adımlarda açıklanmıştır.



- Arka Kapak/Son Sayfa** seçeneğini seçin ve 10. sayfa için kağıt kaynağını ve yazdırma yüzeyini ayarlayın. Bu örnekte, **Kağıt Kasedi 1** veya **İkinci Kâğıtla Aynı**, ve **Yazdır (İçeri)** seçeneklerini seçin. **Yazdır (Dışarı)** seçeneği kağıdın arka tarafına yazdırma yapar, **Yazdır (İçeri)** seçeneği kağıdın ön tarafına yazdırma yapar ve **Yazdır (2 taraflı)** seçeneği kağıdın her iki tarafına yazdırma yapar.



6. İkinci ve sonrasındaki sayfalar (3 ila 9 arasındaki sayfalar) için ayrıntılı ayarlar yapın. Ayrıntılı ayar ekranını açmak için **Not Sayfası/Bölüm** seçeneğini seçin ve **Ayarlar** seçeneğine tıklayın.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages

Paper Source

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print

Delete

OK Cancel Help

7. Ara sayfanın belirtilen sayfadan önce yerleştirilmesi için sayfa numarasını **Sayfalar** içerisine girin.
Sayfalar: 3,8
8. **Kağıt Kaynağı** içerisinden ara sayfanın yükleneceği kağıt kaynağını seçin.
Kağıt Kaynağı: Kağıt Kasedi 2
9. **Bölüm Sayfalarını Yazdır** seçmeyin ve ardından **Kaydet** seçeneğine tıklayın.
10. Kağıt kaynağını **Sayfalar** içinde belirterek yazdırılacak sayfa sayısını girin.
Sayfalar: 6
11. Belirtilen sayfalarda kullanmak istediğiniz kağıt kaynağını **Kağıt Kaynağı** içinden seçin.
Kağıt Kaynağı: Kağıt Kasedi 3

12. **Bölüm Sayfalarını Yazdır** ögesini seçip **Kaydet** ögesine tıklayın.
13. Sonraki belirli sayfalarını ve kağıt kaynağı ayarlarını kaydetmek için 10 ila 12 arasındaki adımları izleyin.
Sayfalar: 7, **Kağıt Kaynağı:** Kağıt Kasedi 4

No.	Pages	Paper Source	Print
1	3,8	Paper Cassette 2	Do not print
2	6	Paper Cassette 3	Print
3	7	Paper Cassette 4	Print

14. **Tamam** seçeneğine Not Sayfası/Bölüm Ayarları ekranını kapatmak için tıklayın ve ardından **Tamam** seçeneğine Kapak Sayfası/Ayrırma Sayfası Ayarları ekranını kapatmak için tıklayın.
15. **Ana**, **Sonlandırılıyor** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.
[“Ana Sekmesi” sayfa 211](#)
[“Sonlandırılıyor Sekmesi” sayfa 214](#)
[“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 215](#)
16. **Yazdır** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Kağıt Yükleme” sayfa 193](#)
- ➔ [“Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 210](#)

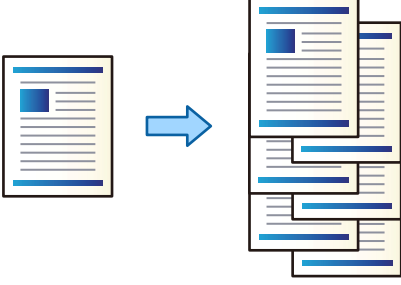
Her Kopya Setini Bir Bellek Aygıtından Sıralayarak Yığınlama


JPEG, PDF ve TIFF dosyalarını bir bellek aygıtından yazdırabilir ve her kopya setini ofsetleyerek sıralayabilirsiniz.

Not:

Bu özellik, isteğe bağlı sonlandırıcı ile kullanılabilir.

[“Seçenekler” sayfa 26](#)



1. Bellek aygıtını yazıcının harici arayüzü USB bağlantı noktasına bağlayın.
[“Harici Bir USB Cihazı Takma ve Çıkarma” sayfa 208](#)
2. Ana ekranda **Bellek Aygıtı** ögesini seçin.
3. Dosya türünü ve ardından yazdırma istediğiniz dosyayı seçin.
4. **Gelişmiş** sekmesini seçin ve sonra **Sonlandırma** ögesini seçin.
5. **Kğıdı Çıkar** içinde **Sırlm Değştr** ögesini seçin.
6.  ögesine dokununuz.

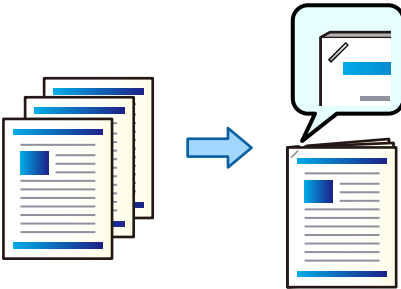
Bir Bellek Aygıtından Yazdırma ve Zımbalama

JPEG, PDF ve TIFF dosyalarını bir bellek aygıtından yazdırabilir ve bunları zımbalayabilirsiniz.

Not:

Bu özellik, isteğe bağlı sonlandırıcı ile kullanılabilir.

[“Seçenekler” sayfa 26](#)



1. Bellek aygıtını yazıcının harici arayüzü USB bağlantı noktasına bağlayın.
[“Harici Bir USB Cihazı Takma ve Çıkarma” sayfa 208](#)
2. Ana ekranda **Bellek Aygıtı** ögesini seçin.
3. Dosya türünü ve ardından yazdırma istediğiniz dosyayı seçin.

4. **Gelişmiş** sekmesini seçin ve sonra **Sonlandırma** ögesini seçin.
5. **Zimba** içinde konumu seçin.
6. ◇ ögesine dokunun.

Not:

İsteğe bağlı zimba sonlandırıcısı ile manuel olarak da zimbalayabilirsiniz.

“Manüel Zimbayı Kullanma” sayfa 450

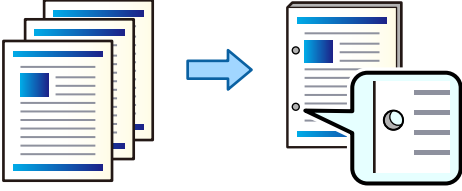
Bir Bellek Aygıtından Yazdırma ve Delik Açma

JPEG, PDF ve TIFF dosyalarını bir bellek aygıtından yazdırabilir ve zimba delikleri ekleyebilirsiniz.

Not:

Bu özellik, isteğe bağlı sonlandırıcı ve delme ünitesi ile kullanılabilir.

“Seçenekler” sayfa 26



Önemli:

Verileri, delme konumunda yazdırılmayacak şekilde ayarlayın. Yazdırılan alanda delme yaparsanız, delme hatasına veya kağıt sıkışmasına neden olabilir.

1. Bellek aygıtını yazıcının harici arayüzü USB bağlantı noktasına bağlayın.
“Harici Bir USB Cihazı Takma ve Çıkarma” sayfa 208
2. Ana ekranda **Bellek Aygıtı** ögesini seçin.
3. Dosya türünü ve ardından yazdırma istediğiniz dosyayı seçin.
4. **Gelişmiş** sekmesini seçin ve sonra **Sonlandırma** ögesini seçin.
5. **Zimbalama** içinde konumu seçin.
6. ◇ ögesine dokunun.

Kopyalama

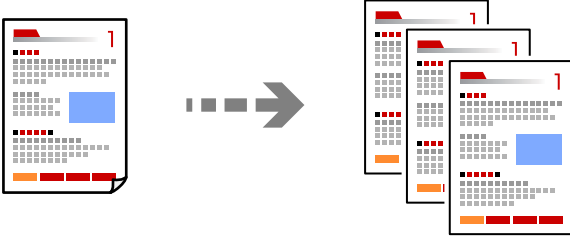
Kullanılabilir Kopyalama Yöntemleri.	301
Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri.	315
Kopyalama İçin Gelişmiş Menü Seçenekleri.	318

Kullanılabilir Kopyalama Yöntemleri

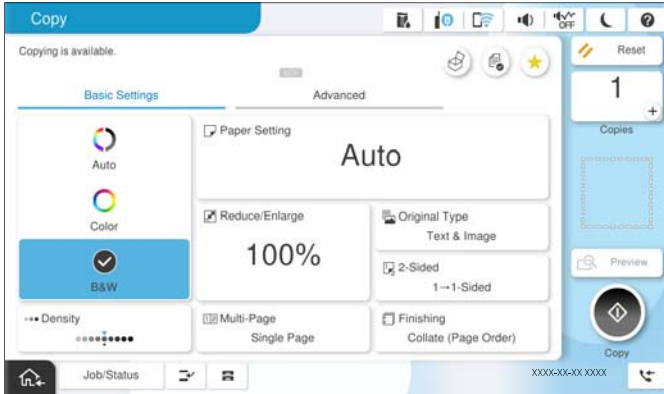
Orijinalleri tarayıcı camı veya ADF üzerine yerleştirin ve sonra ana ekranda **Kopyala** menüsünü seçin.

Orijinalleri Kopyalama


Renkli veya siyah beyaz sabit boyutta veya özel boyutta orijinalleri kopyalayabilirsiniz.




1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
“Kağıt Yükleme” sayfa 193
2. Orijinalleri yerleştirin.
“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202
3. Ana ekranda **Kopyala** ögesini seçin.
4. **Temel Ayarlar** sekmesini seçin ve sonra **Oto** veya **Renk, Siyah Beyz** ögesini seçin.



Not:

- Orijinalleri depolama alanına kaydetmek için  ögesini seçin ve sonra **Dosya Saklama** ögesini etkinleştirin.
- Ayar** içinde, taranan verileri yazdırıp depolamayı veya verileri yalnızca kaydetmeyi seçin.

5. Kopya sayısını belirleyin.
6.  ögesine dokununuz.

2 Taraflı Kopyalama

Birden fazla orijinali kağıdın her iki tarafına da kopyalayın.



1. Tüm orijinaleri yüzü yukarı bakacak şekilde ADF'ye yerleştirin.



Önemli:


ADF'nin desteklemediği orijinaleri kopyalamak istiyorsanız tarayıcı camını kullanın.

[“ADF'nin Desteklemediği orijinaler” sayfa 205](#)

Not:

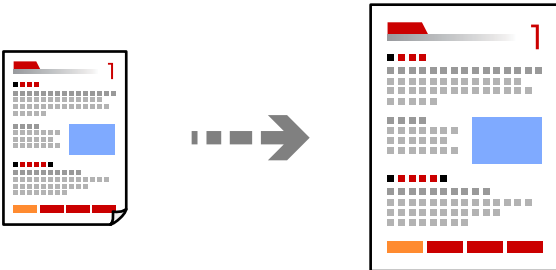
Orijinaleri tarayıcı camı üzerine de yerleştirebilirsiniz.

[“Orijinaleri Yerleştirme” sayfa 202](#)


2. Ana ekranda **Kopyala** ögesini seçin.
3. **Temel Ayarlar** sekmesini, **2 Taraflı** ögesini seçin ve ardından gerçekleştirmek istediğiniz 2 taraflı menü seçeneğini seçin.
4. Orijinal yönü ve ciltleme konumu gibi diğer ayarları belirtin.
5.  ögesine dokununuz.

Büyüterek veya Küçülterek Kopyalama

Orijinaleri belirtilen bir büyüklükte kopyalayabilirsiniz.

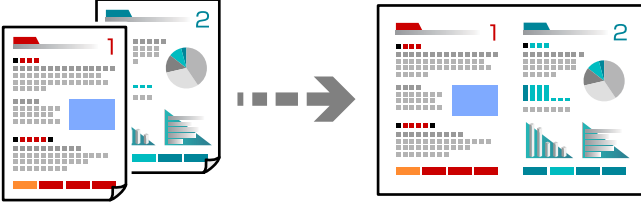


1. Orijinaleri yerleştirin.
[“Orijinaleri Yerleştirme” sayfa 202](#)
2. Ana ekranda **Kopyala** ögesini seçin.
3. **Temel Ayarlar** sekmesini seçin ve sonra **Daralt/Genişlet** ögesini seçin.

4. Büyütme veya küçültme miktarını belirtin.
5.  ögesine dokununuz.

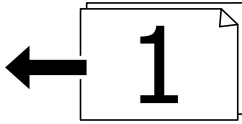
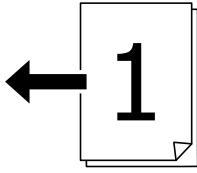
Birden Fazla Orijinali Bir Yaprağa Kopyalama

Birden fazla orijinali tek bir sayfaya kopyalayabilirsiniz.

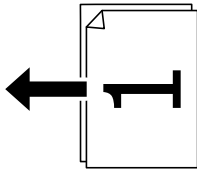
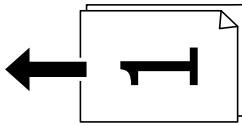


1. Tüm orijinalerin yüzü yukarı bakacak şekilde ADF'ye yerleştirin.
Onları çizimde gösterilen yönde yerleştirin.

Okunabilir Yön



Sol Yön



Önemli:


ADF'nin desteklemediği orijinaleri kopyalamak istiyorsanız tarayıcı camını kullanın.

[“ADF'nin Desteklemediği orijinaler” sayfa 205](#)

Not:

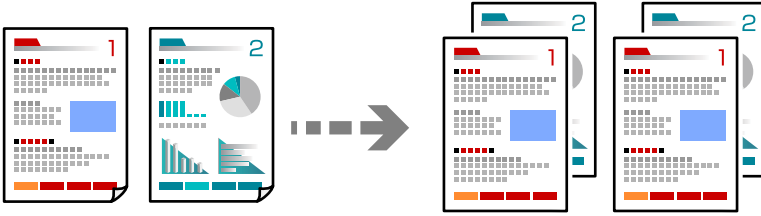
Orijinalleri tarayıcı camı üzerine de yerleştirebilirsiniz.


[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202](#)

2. Ana ekranda **Kopyala** ögesini seçin.
3. **Temel Ayarlar** sekmesini seçin, **Çok sayfalı** ögesini seçin ve sonra **2 yanyana** veya **4 yanyana** ögesini seçin.
4. Düzen sırasını ve orijinal yönünü belirtin.
5.  ögesine dokununuz.

Sayfa Sırasında Kopyalama

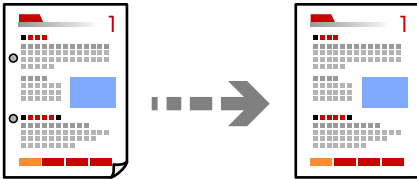
Çok sayfalı bir belgenin birden fazla kopyasını alırken, sayfa sırasında bir kerede bir kopya boşaltabilirsiniz.




1. Orijinalleri yerleştirin.
[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202](#)
2. Ana ekranda **Kopyala** ögesini seçin.
3. **Temel Ayarlar** sekmesini seçin ve sonra **Sonlandırma** > **Harmanla (Sayfa Sırası)** ögesini seçin.
4. Kopya sayısını belirleyin.
5.  ögesine dokununuz.

İyi Kaliteyi Kullanarak Orijinalleri Kopyalama

Orijinalleri gölgeler veya delikler olmadan kopyalayabilir veya görüntü kalitesini ayarlayabilirsiniz.

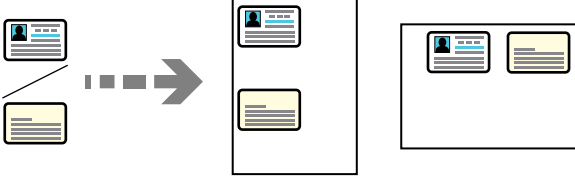



1. Orijinalleri yerleştirin.
[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202](#)
2. Ana ekranda **Kopyala** ögesini seçin.

3. **Gelişmiş** sekmesini seçin ve sonra **Gölgeyi Kaldır** veya **Gelgeçi Kaldır** öğesini etkinleştirin veya **Görüntü Kalitesi** içinde görüntü kalitesini ayarlayın.
4.  öğesine dokununuz.

Kimlik Kartı Kopyalama

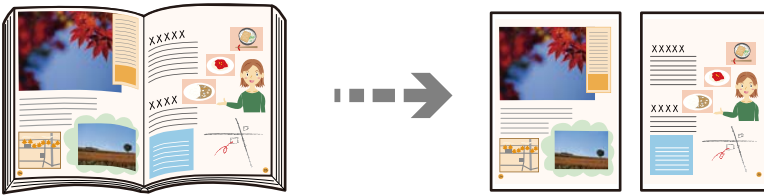
Bir kimlik kartının her iki tarafını tarar ve kağıdın bir tarafına kopyalar.




1. Orijinalleri yerleştirin.
[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202](#)
2. Ana ekranda **Kopyala** öğesini seçin.
3. **Gelişmiş** sekmesini seçin, **Kimlik Kartı Kopyası** öğesini seçin ve sonra ayarı etkinleştirin.
4. **Yön (Orijinal)** öğesini belirtin.
5.  öğesine dokununuz.
Orijinalin arka tarafını yerleştirmek için ekrandaki talimatları izleyin.

Kitapları Kopyalama

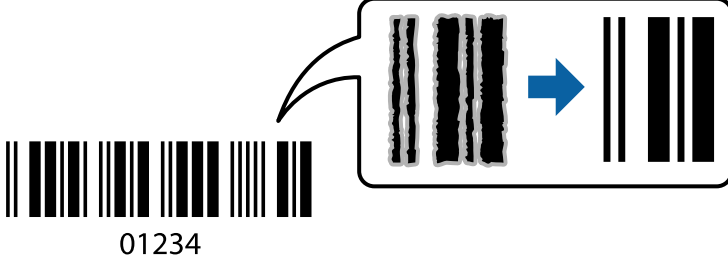
Bir kitabın iki yüzlü sayfalarını vb. ayrı kağıt sayfalarına kopyalar.



1. Tarayıcı camına orijinalleri yerleştirin.
[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202](#)
2. Ana ekranda **Kopyala** öğesini seçin.
3. **Gelişmiş** sekmesini seçin, **Kitap → 2Syfa** öğesini seçin ve sonra ayarı etkinleştirin.
4. **Tarm Dzeni** öğesini belirtin.
5.  öğesine dokununuz.


Barkodları Temiz Kopyalama

Bir barkodu temiz kopyalayabilir ve taranmasını kolaylaştırabilirsiniz. Bu özelliği yalnızca yazdırdığınız barkod taranamıyorsa etkinleştirin.



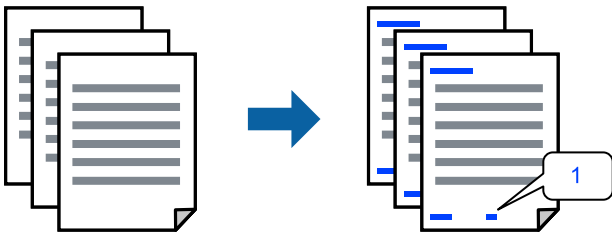
Bu özelliği aşağıdaki kağıt türleriyle kullanabilirsiniz.


- Düz kağıt
- Önceden basılı kağıt
- Antetli kağıt
- Renkli kağıt
- Geri dönüştürülmüş kağıt
- Kalın kağıt
- Zarf
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Business Paper

1. Orijinalleri yerleştirin.
[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202](#)
2. Ana ekranda **Kopyala** ögesini seçin.
3. **Temel Ayarlar** sekmesini seçin ve sonra **Orijinal Tür > Barkod** ögesini seçin.
4.  ögesine dokununuz.

Sayfa Numaralarıyla Kopyalama

Orijinallerde sayfa numaraları olması bile kopyaları sayfa numaralarıyla alabilirsiniz.

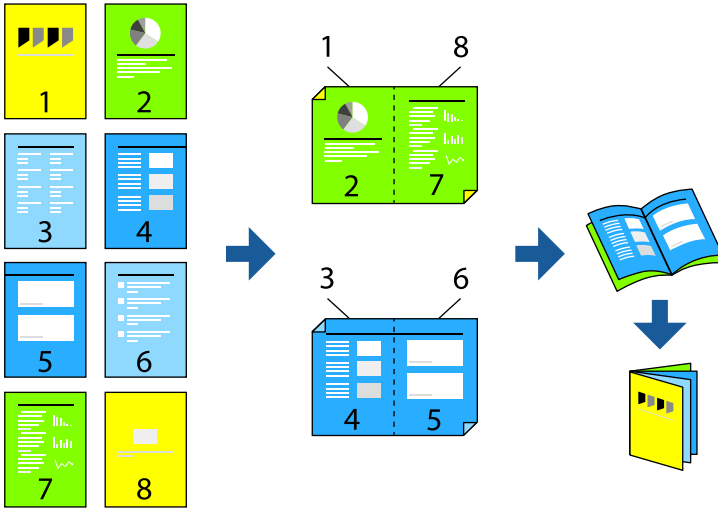


1. Orijinalleri yerleştirin.
“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202
2. Ana ekranda **Kopyala** ögesini seçin.
3. **Gelişmiş** sekmesini seçin ve sonra **Sayfa Numarası** ögesini seçin.
4. Ayarı etkinleştirin ve sonra biçim ve zımba konumu gibi diğer ayarları yapın.
5.  ögesine dokununuz.

Kitapçık Oluşturarak veya Sıralayarak Kopyalama

Kitapçık Oluşturma için Orijinalleri Kopyalama


Orijinalleri kopyalayabilir ve kopyaları bir kitapçığa döndürebilirsiniz. Kitapçığa ön ve arka kapaklar da ekleyebilirsiniz.



1. Orijinalleri yerleştirin.
“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202
2. Ana ekranda **Kopyala** ögesini seçin.
3. **Temel Ayarlar** sekmesini seçin.
4. **Kâğıt Ayr** ögesini seçin, kağıdı yüklediğiniz kağıt kaynağını seçin ve ardından **Tamam** ögesini seçin.
5. **2 Taraflı** ve ardından **2>2 Taraflı** veya **1>2 Taraflı** seçeneklerini seçin.
6. Orijinal yönü ve ciltleme konumu gibi diğer ayarları gerektiği gibi belirtin ve sonra **Tamam** ögesini seçin.
7. **Daralt/Genişlet** ögesini seçin, büyütme veya küçültme miktarını belirtin ve ardından **Tamam** ögesini seçin.
8. **Gelişmiş** sekmesini seçin, **Kitapçık > Kitapçık** ögesini seçin ve sonra **Kitapçık** ögesini etkinleştirin.

9. Ciltleme konumunu ve cilt kenar boşluğunu belirtin.
10. Kapaklar eklemek istiyorsanız, **Kapak** ögesini etkinleştirin.

Kâğıt Ayr içinde kapaklar için kağıt yüklediğiniz kağıt kaynağını seçin ve sonra **Ön Kapak** ve **Arka Kapak** içinde yazdırma ayarlarını belirtin.

11.  ögesine dokununuz.

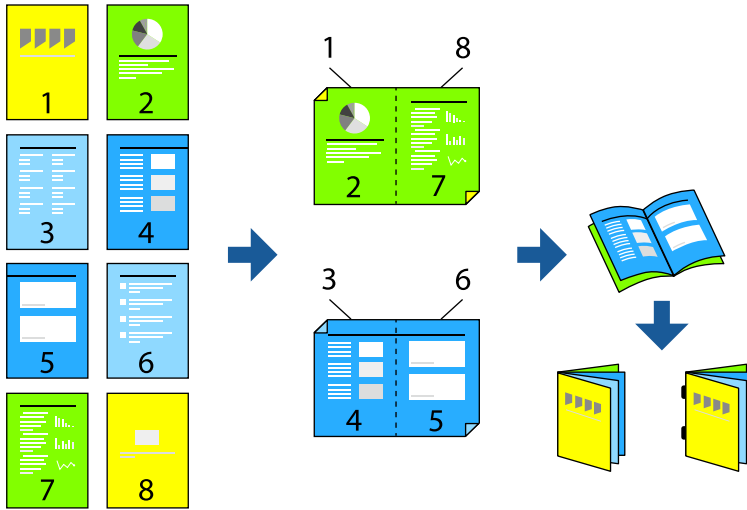
Sırt Dikişi veya Katlamayı Kullanarak Kopyalama ve Kitapçıklar Oluşturma

Her kopya setini sırt dikişi veya katlama ile çıkarabilirsiniz.

Not:

Bu özellik, isteğe bağlı zimba sonlandırıcısı ve tel dikiş birimi ile kullanılabilir.

[“Seçenekler” sayfa 26](#)




1. Orijinalleri yerleştirin.
[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202](#)
2. Ana ekranda **Kopyala** ögesini seçin.
3. **Temel Ayarlar** sekmesini seçin.
4. **Kâğıt Ayr** ögesini seçin, kağıdı yüklediğiniz kağıt kaynağını seçin ve ardından **Tamam** ögesini seçin.
5. **2 Taraflı** ve ardından **2>2 Taraflı** veya **1>2 Taraflı** seçeneklerini seçin.
6. Orijinal yönü ve ciltleme konumu gibi diğer ayarları gerektiği gibi belirtin ve sonra **Tamam** ögesini seçin.
7. **Daralt/Genişlet** ögesini seçin, büyütme veya küçültme miktarını belirtin ve ardından **Tamam** ögesini seçin.
8. **Gelişmiş** sekmesini seçin, **Kitapçık > Kitapçık** ögesini seçin ve sonra **Kitapçık** ögesini etkinleştirin.
9. Ciltleme konumunu ve cilt kenar boşluğunu belirtin ve sonra **Tamam** ögesini seçin.
10. **Sırt Dikişi** veya **Yarım Kat** ögesini seçin ve sonra ayarı etkinleştirin.

11. Sırt dikişi veya yarıdan katlı ve kağıt ayarı için ayrıntıları sayfa sayısı olarak belirtin.

Not:

Kitapçıklar veya kağıt kitapçık tepsisinde kalırsa kitap ciltleme yazdırmayı başlatamayabilirsiniz. Kitapçık tepsisinde hiç bir şey olmadığından emin olun.

12.  ögesine dokununuz.

Kopyalama ve Katlama

Her kopya setini katlayıp çıkarabilirsiniz.

Not:

Bu özellik, isteğe bağlı zımba sonlandırıcısı ve tel dikiş birimi ile kullanılabilir.

[“Seçenekler” sayfa 26](#)



1. Orijinalleri yerleştirin.

[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202](#)


2. Ana ekranda **Kopyala** ögesini seçin.

3. **Temel Ayarlar** sekmesini seçin.

4. **Kâğıt Ayr** ögesini seçin, kağıdı yüklediğiniz kağıt kaynağını seçin ve ardından **Tamam** ögesini seçin.

5. **Gelişmiş** sekmesini seçin, **Katla** > **Yarım Kat** veya **Üç Katlama**, ögesini seçin ve sonra ayarı etkinleştirin.

6. Katlı ve kağıt ayarı için ayrıntıları sayfa sayısı olarak belirtin.

7.  ögesine dokununuz.

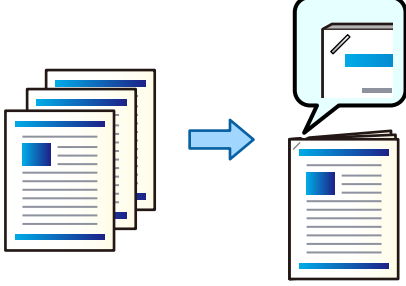
Kopyalama ve Zımbalama


Orijinalleri kopyalayabilir ve bunları zımbalayabilirsiniz.

Not:

Bu özellik, isteğe bağlı sonlandırıcı ile kullanılabilir.

“Seçenekler” sayfa 26



1. Orijinalleri yerleştirin.
“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202
2. Ana ekranda **Kopyala** ögesini seçin.
3. **Temel Ayarlar** sekmesini seçin ve sonra **Sonlandırma** ögesini seçin.
4. **Zimba** seçeneğinde zimba konumunu seçin ve ardından **Tamam** ögesini seçin.
5.  ögesine dokununuz.

Not:

İsteğe bağlı zimba sonlandırıcısı ile manuel olarak da zımbalayabilirsiniz.

“Manüel Zımbayı Kullanma” sayfa 450

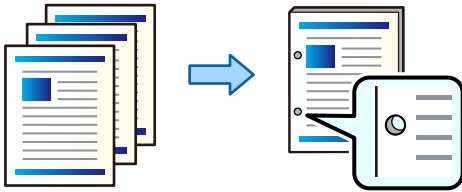
Kopyalama ve Delik Açma

Orijinalleri kopyalayabilir ve zimba delikleri ekleyebilirsiniz.

Not:

Bu özellik, isteğe bağlı sonlandırıcı ve delme ünitesi ile kullanılabilir.

“Seçenekler” sayfa 26



Önemli:

Verileri, delme konumunda yazdırılmayacak şekilde ayarlayın. Yazdırılan alanda delme yaparsanız, delme hatasına veya kağıt sıkışmasına neden olabilir.

1. Orijinalleri yerleştirin.
“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202

2. Ana ekranda **Kopyala** ögesini seçin.

Not:

Delme konumunda bir görüntü varsa, kopyalamadan önce 18.5 mm veya daha fazla bir cilt genişliği elde edin.

Gelişmiş sekmesindeki **Cilt payı** bölümünden cilt kenar boşluğunu ayarlayabilirsiniz.

Cildin nasıl oluşturulacağına ilişkin ayrıntılar için, aşağıdaki “İlgili Bilgiler”e bakın.

3. **Temel Ayarlar** sekmesini seçin ve sonra **Sonlandırma** ögesini seçin.
4. **Zımbalama** seçeneğinde zımba deliği konumunu seçin ve ardından **Tamam** ögesini seçin.
5. ◇ ögesine dokununuz.

İlgili Bilgi

➔ “Cilt payı.” sayfa 321

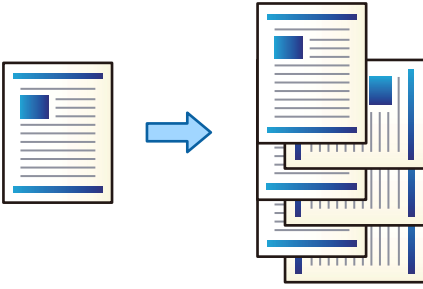
Alternatif Olarak 90 Derece Dönerek Her Kopya Setini Yığınlama

Alternatif olarak dikey yönelimde veya yatay yönelimde yığınlayarak çıktıları yığınlatabilirsiniz.

Not:

Bu özellik, isteğe bağlı zımba sonlandırıcısı ile kullanılamaz.

“Seçenekler” sayfa 26



1. Orijinalleri yerleştirin.
“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202
2. Ana ekranda **Kopyala** ögesini seçin.
3. **Temel Ayarlar** sekmesini seçin ve sonra **Sonlandırma** ögesini seçin.
4. **Kğıdı Çıkar** içinde **Sırlımyı Döndür** ögesini seçin.
Bu özelliği kullanırken aşağıdaki ayarları kontrol edin.
 - İki kağıt kaynağı kullanılır. Kağıdı bir kağıt kaynağına dikey yönelimde ve diğer kağıt kaynağına yatay yönelimde yükleyin ve sonra **Oto** ögesini Temel Ayarlar içinde **Kâğıt Ayr** olarak ayarlayın.
 - Ana ekranda, **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Yzc Ayarları** > **Çıktı: Kopyala** ögesini seçin ve **Aşağı Yönde Tepsi** ögesinin seçildiğinden emin olun.
5. Kopya sayısını belirleyin.
6. ◇ ögesine dokununuz.

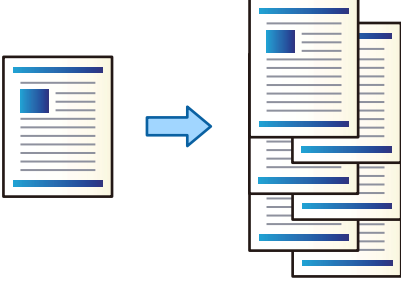
Ofsetleyerek Her Kopya Setini Yığnlama

Her kopya setini ofsetleyerek sıralayabilirsiniz.

Not:

Bu özellik, isteğe bağlı sonlandırıcı ile kullanılabilir.

“Seçenekler” sayfa 26




1. Orijinalleri yerleştirin.
[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202](#)
2. Ana ekranda **Kopyala** ögesini seçin.
3. **Temel Ayarlar** sekmesini seçin ve sonra **Sonlandırma** ögesini seçin.
4. **Kğıdı Çıkar** içinde **Sırlım Değştr** ögesini seçin ve sonra **Tamam** ögesini seçin.
5. Kopya sayısını belirleyin.
6. ◇ ögesine dokununuz.

Kopyalar İçine Kayma Sayfaları Ekleme

Kopyaların içine kayma sayfaları ekleyebilirsiniz ve bunları çıkarabilirsiniz.



1. Orijinalleri yerleştirin.
[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202](#)
2. Ana ekranda **Kopyala** ögesini seçin.
3. **Gelişmiş** sekmesini seçin, **Kapak ve Ara Sayfası > Ara Sayfası** ögesini seçin.

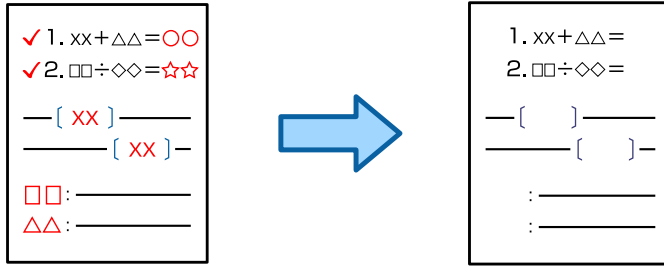
4. **İş Sonu** veya **Set Sonu** ögesini seçin, ayarları etkinleştirin ve sonra diğer ayarları gerektiği gibi belirtin.
Kayma sayfası eklemek veya bir bölüm eklemek için sayfayı belirtmek istiyorsanız, **Sayfa veya Bölüm Sonu** ögesini seçin ve sonra sayfa numarası, kağıt vb. gibi ayrıntıları belirtin.
5. Kopya sayısını belirleyin.
6.  ögesine dokununuz.

Kopyalarken Kırmızı Karakterleri Silme

Silinen orijinallerdeki kırmızı karakterlerle kopyalar alabilirsiniz.

Daha fazla ayrıntı için aşağıya bakınız.

[“Kırmızı Rengi Sil'a Genel Bakış” sayfa 161](#)



Önemli:

Bu özellik, lisans anahtarı kaydedilerek kullanılabilir.

Not:

- Renk modu olarak Renk ögesini seçerseniz kopyanın kendisi tek renkli olacaktır, ancak renkli bir kopya sayılır.
- Renk modu olarak Oto ögesini seçerseniz ve tarayıcı orijinalin renkli olduğunu algılasa kopyanın kendisi tek renkli olsa da renkli bir kopya olduğu düşünülür.
- Orijinale bağlı olarak kırmızı karakterler silinmeyebilir.

1. Orijinalleri yerleştirin.


[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202](#)

2. Ana ekranda **Kopyala** ögesini seçin.

3. **Gelişmiş** sekmesini seçin ve sonra **Kırmızı Rengi Sil** ögesini etkinleştirin.

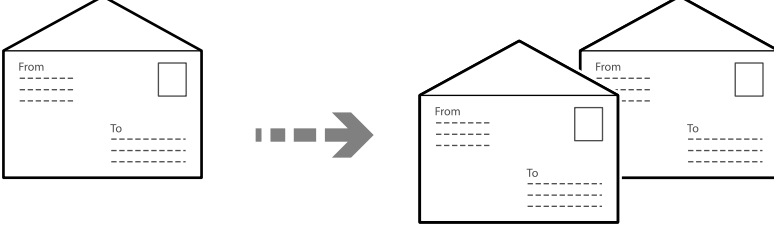
Not:

Önizleme ekranı kırmızı karakterler silinmeden önce orijinalin bir görüntüsünü görüntüler.

4.  ögesine dokununuz.

Zarf Kopyalama

Zarfları kopyalayabilirsiniz.



Zarfların doğru yönde yüklendiğinden emin olun.

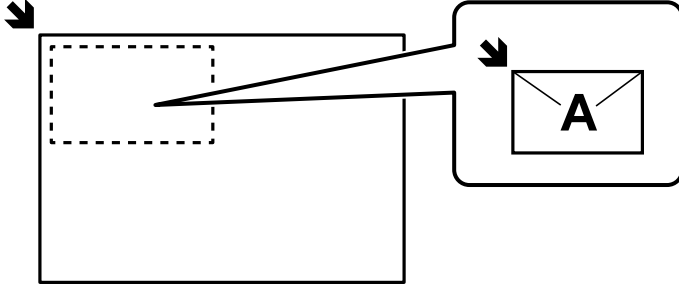
Kağıt yükleme

İlgili bilgilere bakın.

[“Zarfları Yükleme” sayfa 195](#)

Orijinalleri yerleştirme

Tarayıcı camına orijinalleri yerleştirin. Bir zarf yerleştirirken, çizimde gösterilen yönde yerleştirin.



Grup Yazdırmayı Kullanarak Kopyalama

Her grup için kopya ve set sayısını kaydederseniz, kopyaları gruplar halinde sıralayabilirsiniz. Daha fazla ayrıntı için aşağıdaki “İlgili Bilgiler”e bakın.


İlgili Bilgi

➔ [“Kaydedilmiş Grupları Kullanarak Kopyalama” sayfa 416](#)

Kanıt Kopyalama

Birden fazla kopya oluştururken, sonuçları kontrol etmek için bir kopya ile başlayabilir ve ardından kalanını kopyalayabilirsiniz.



1. Orijinalleri yerleştirin.
“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202
2. Ana ekranda **Kopyala** ögesini seçin.
3. **Gelişmiş** sekmesini seçin ve sonra **Kontrol Kopyası** ögesini etkinleştirin.
4. Kopya sayısını belirleyin.
5.  ögesine dokununuz.
6. Kopya sonuçlarını kontrol edin ve ardından kopyalamaya devam etmeyi veya iptal etmeyi seçin.

Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri

Not:

Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.

Renk Modu:

Renkli veya tek renk kopyalamayı seçin.

Oto

Orijinalin renkli veya siyah beyaz olduğunu algılar ve otomatik olarak en uygun renk modunu kullanarak kopyalar.

Orijinale bağlı olarak, siyah beyaz orijinaler renkli olarak veya renkli orijinaler siyah beyaz olarak algılanabilir. Otomatik algılama düzgün çalışmıyorsa renk modu olarak **Renk** veya **Siyah Beyz** ögesini seçerek kopyalayın veya algılama hassasiyetini ayarlayın. Ana ekran > **Genel Ayarlar** > **Sistem Yöneticisi** > **Renk Hassasiyetini Kopyala** ögesinde **Ayarlar** ögesini seçerek hassasiyeti ayarlayabilirsiniz.

Renk

Orijinali renkli kopyalar.

Siyah Beyz

Orijinali siyah beyaz (tek renkli) kopyalar.

Yoğunluk:

Kopyalama sonuçları çok soluk olduğunda yoğunluk seviyesini artırın. Mürekkep bulaştığında yoğunluk seviyesini azaltın.

Kâğıt Ayr:

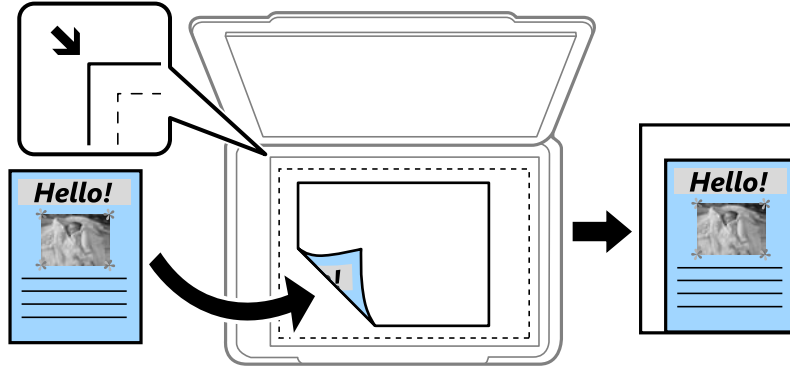
Kullanmak istediğiniz kâğıt kaynağını seçin. **Oto** ögesi seçildiğinde, otomatik algılanan orijinal boyut ve belirtilen büyütme oranına göre uygun bir boyut otomatik beslenir.

Daralt/Genişlet:

Büyütmenin veya küçültmenin oranını yapılandırır. Değere dokunun ve orijinali %25 ila 400 aralığında büyütme veya küçültme için kullanılan büyütmeyi belirtin.

Oto

Tarama alanını algılar ve otomatik olarak orijinali seçtiğiniz kâğıt boyutuna sığdırmak için büyütür veya küçültür. Orijinalin etrafında beyaz kenar boşlukları olduğunda, tarayıcı camı ögesinin köşe işaretinden (↘) beyaz kenar boşlukları tarama alanı olarak algılanır, ancak zıt taraftaki kenar boşlukları kırılabilir.



Kâğıda Sığdırma İçin Kçlt

Kâğıt boyutuna sığması için taranan görüntüyü Daralt/Genişlet değerinden daha küçük bir boyutta kopyalar. Daralt/Genişlet değeri kâğıt boyutundan büyükse veriler kâğıdın kenarları dışına yazdırılabilir.

Serbest Form(mm)

Büyütme veya küçültme için kâğıdın dikey ve yatay uzunluklarını belirtin.

Serbest Form(%)

Büyütme veya küçültme için orijinalin dikey ve yatay uzunlukları için farklı büyütme oranları belirtin.

Gerçek Byt

%100 büyütmeyle kopyalar.

A3->A4 ve diğerleri

Belirli bir kâğıt boyutuna sığması için orijinali otomatik olarak büyütür veya küçültür.

Orijinal Tür:

Orijinalinizin türünü seçin. Orijinalin türüyle uyum sağlamak için en uygun kalitede kopyalar.

2 Taraflı:

2 taraflı düzeni seçin.

1>1 Taraflı

Bir orijinalin bir tarafını kâğıdın tek bir tarafına kopyalar.

2>2 Taraflı

Çift taraflı bir orijinalin her iki tarafını tek bir sayfanın her iki tarafına kopyalar. Orijinalinizin yönünü ve orijinalin ve kâğıdın ciltleme konumunu seçin.

1>2 Taraflı

Tek taraflı iki orijinali tek bir sayfanın her iki tarafına kopyalar. Orijinalinizin yönünü ve kâğıdın ciltleme konumunu seçin.

2>1 Taraflı

Çift taraflı bir orijinalin her iki tarafını iki sayfanın bir tarafına kopyalar. Orijinalinizin yönünü ve orijinalin ciltleme konumunu seçin.

Çok sayfalı:

Kopyalama düzenini seçin.

Tek Syf

Tek taraflı bir orijinali tek bir sayfaya kopyalar.

2 yanyana

2'li yerleşimde tek bir sayfa üzerine tek taraflı iki orijinal kopyalar. Düzen sırasını ve orijinalinizin yönünü seçin.

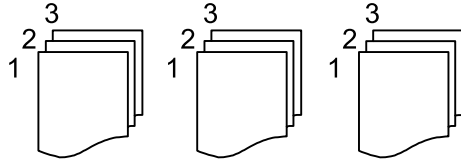
4 yanyana

4'lü yerleşimde tek bir sayfa üzerine tek taraflı dört orijinal kopyalar. Düzen sırasını ve orijinalinizin yönünü seçin.

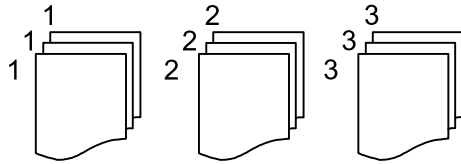
Sonlandırma:

Sonlandırma:

Sırayla harmanlanmış ve setlere sıralanmış çok sayfalı belge yazdırmak için **Harmanla (Sayfa Sırası)** ögesini seçin.



Grup olarak aynı numaralı sayfaları alarak çok sayfalı belgeleri yazdırmak için **Grup (Aynı Sayfalar)** ögesini seçin.



Kğıdı Çıkar:

Sırlımyı Döndür ögesini seçerseniz, alternatif olarak dikey yönde ve yatay yönde yazdırabilirsiniz. Bu özelliği kullanırken **Oto** ögesini **Kâğıt Ayr** olarak seçin.

Sırlım Değıştr ögesini seçerseniz, her kopya setini ofsetleyebilirsiniz. Zimba sonlandırıcısı takılı olduğunda görüntülenir.

Zimba:

Zimba konumunu seçin. Zimba sonlandırıcısı takılı olduğunda görüntülenir.

Zimbalama:

Zimba delikleri için konumu seçin. Delme ünitesi takılı olduğunda görüntülenir.

Kopyalama İçin Gelişmiş Menü Seçenekleri

Not:

Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak ögeler kullanılamayabilir.

Kitapçık:

Kitapçık

Kopyalarınızdan bir kitapçık oluşturmak istediğinizde bu ayarları belirtin.

Kitapçık

Kopyalarınızdan bir kitapçık oluşturmanızı sağlar.

Cilt

Kitapçıkları ciltleme konumunu seçin.

Cilt Kenar Boşluğu

Cilt kenar boşluğunu belirtin. 1 mm artışlarla cilt kenar boşluğunu kullanarak 0 ila 50 mm arası ayarlayabilirsiniz.

Kapak

Kitapçıklara kapaklar eklemenizi sağlar.

Kâğıt Ayr

Kapaklar için kağıdı yüklediğiniz kağıt kaynağını seçin.

Ön Kapak

Ön kapak için yazdırma ayarlarını belirtin. Ön kapağa yazdırmak istemiyorsanız **Yazdırma** ögesini seçin.

Arka Kapak

Arka kapak için yazdırma ayarlarını belirtin. Arka kapağa yazdırmak istemiyorsanız **Yazdırma** ögesini seçin.

Sırt Dikiş:

Kopyalara sırt dikiş yapmak istediğinizde aşığıdaki ayarları yapın.

Bu menü yalnızca sırt dikiş yapma işlevi etkinleştirildiğinde görüntülenir.

Sırt Dikiş

Kopyalara sırt dikiş yapmanızı sağlar.

Zimba Başına Yaprak

Sırt dikişleri yapılacak sayfa numarasını belirtin.

- Bölünmüş
Ayrıca yazdırmanıza izin verir.
- Kapak
Kopyalara kapaklar eklemenizi sağlar.
- Kâğıt Ayr
Kapaklar için kâğıdı yüklediğiniz kâğıt kaynağını seçin.

Yarım Kat:

Kopyaları yarıdan katlanmış yapmak istediğinizde bu ayarları belirtin.
Bu menü yalnızca yarıdan katlama işlevi etkinleştirildiğinde görüntülenir.

- Yarım Kat
Kopyaları yarıdan katlanmış yapmanızı sağlar.
- Kat Başına Yaprak
Yarıdan katlanacak sayfa numarasını belirtin.
- Bölünmüş
Ayrıca yazdırmanıza izin verir.
- Kapak
Kopyalara kapaklar eklemenizi sağlar.
- Kâğıt Ayr
Kapaklar için kâğıdı yüklediğiniz kâğıt kaynağını seçin.
- Yazdırma Modu
Yarıdan katlanmış kâğıdın dışına veya içine yazdırmayı seçin.

Katla:

Yarım Kat:

Kopyaları yarıdan katlanmış yapmak istediğinizde bu ayarları belirtin.
Bu menü yalnızca yarıdan katlama işlevi etkinleştirildiğinde görüntülenir.

- Yarım Kat
Kopyaları yarıdan katlanmış yapmanızı sağlar.
- Kat Başına Yaprak
Yarıdan katlanacak sayfa numarasını belirtin.
- Bölünmüş
Kopyaları çıkarıldıklarında bölmenizi sağlar.
- Kapak
Kopyalara kapaklar eklemenizi sağlar.
- Kâğıt Ayr
Kapaklar için kâğıdı yüklediğiniz kâğıt kaynağını seçin.
- Yazdırma Modu
Yarıdan katlanmış kâğıdın dışına veya içine yazdırmayı seçin.

Üçe Katlama:

Üç katlı kopyalar yapmak istediğinizde bu ayarları belirtin.

Bu menü yalnızca üç katlı işlevi etkinleştirildiğinde görüntülenir.

Üçe Katlama

Üç katlı kopyalar yapmanızı sağlar.

Kat Başına Yaprak

Üç katlı sayfa sayısını belirtin.

Yazdırma Modu

Üç katlı kağıdın dışına veya içine yazdırmayı seçin.

Açma Yönü

Açık yönelimi seçin.

Kapak ve Ara Sayfası:

Kapak:

Kopyalarınıza kapaklar eklemek istiyorsanız bunları belirtin.

Ön Kapak

Kopyalara ön kapaklar eklemenizi sağlar. Kapak için kağıt yüklediyseniz **Kâğıt Ayr** içinde kağıt kaynağını seçin. Ön kapağa yazdırmak istemiyorsanız **Yazdırma Modu** içinde **Yazdırma** ögesini seçin.

Arka Kapak

Kopyalara arka kapaklar eklemenizi sağlar. Kapak için kağıt yüklediyseniz **Kâğıt Ayr** içinde kağıt kaynağını seçin. Arka kapağa yazdırmak istemiyorsanız **Yazdırma Modu** içinde **Yazdırma** ögesini seçin.

Ara Sayfası:

Kopyaların içine kayma sayfaları eklemek istiyorsanız bu ayarları belirtin.

İş Sonu

Her iş kopyası için kayma sayfaları eklemenize izin verir. Kayma sayfaları için kağıt yüklediyseniz **Kâğıt Ayr** içinde kağıt kaynağını seçin.

Set Sonu

Her set için bir kayma sayfası eklemenize izin verir. Kayma sayfaları için kağıt yüklediyseniz **Kâğıt Ayr** içinde kağıt kaynağını seçin. **Set Başına Yaprak** içinde kayma sayfaları için ekleme aralığını da belirtebilirsiniz.

Sayfa veya Bölüm Sonu

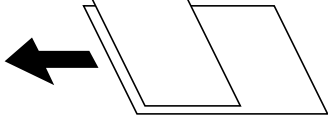
Eklemek istediğiniz sayfalarda bölümlerin kayma sayfalarını eklemek için ayarlar yapmanızı sağlar. Ayar değerleri kaydedilir ve bir listede görüntülenir. Listeden ayarı seçerek ayarların ayrıntılarını kontrol edebilirsiniz. Ayrıca ayarı düzenleyebilir veya silebilirsiniz.

Belge Boyutu:

Orijinalin boyutunu seçin. **Otomatik Algıla** ögesini seçtiğinizde, orijinalinizin boyutu otomatik algılanır. Standart olmayan boyutta orijinaleri kopyalarken, **Kullanıcı Tanımlı** ögesini seçin ve sonra orijinal boyutu belirtin.

Karışık Boyutlu Asıllar:

Aşağıdaki boyutları aynı anda ADF'ye yerleştirebilirsiniz. A3 ve A4; B4 ve B5. Bu kombinasyonları kullanırken orijinaler, orijinalerin mevcut boyutunda kopyalanır. Orijinalerinizi aşağıda gösterildiği gibi orijinalerin genişliğine göre hizalayarak yerleştirin.



Yön (Orijinal):

Orijinalinizin yönünü seçin.

Kitap →2Syfa:

Bir kitapçığın karşılıklı bakan iki sayfasını ayrı sayfalara kopyalar.

Kitapçığın hangi sayfasının taranacağını seçin.

Sürekli Tarama:

Çok sayıda orijinali ADF'ye toplu olarak yerleştirebilirsiniz ve tek bir tarama işi olarak tarayabilirsiniz.

Görüntü Kalitesi:

Görüntü ayarlarını yapın.

Kontrast

Parlak ve koyu bölümler arasındaki farkı ayarlayın.

Doygunluk

Renklerin canlılığını ayarlayın.

Kırmızı Dengesi, Yeşil Dengesi, Mavi Dengesi

Her rengin yoğunluğunu ayarlayın.

Keskinlik

Resmin dış hattını ayarlayın.

Ton Düzenlemesi

Cildin renk tonunu ayarlayın. Soğuk yapmak için + işaretine dokunun (yeşili artırın) ve sıcak yapmak için - işaretine dokunun (kırmızıyı artırın).

Arkaplan Gider

Arkaplanın koyuluğunu seçin. Arkaplanı açmak (beyazlaştırmak) için + ögesine dokunun ve karartmak (siyahlaştırmak) için - ögesine dokunun.

Oto ögesini seçerseniz, orijinalerin arkaplan renkleri algılanır ve otomatik çıkarılır veya aydınlatılır. Arkaplan rengi çok koyuysa veya algılanmadıysa düzgün uygulanmaz.

Cilt payı:

Orijinalin ciltleme konumu, cilt genişliği ve yönü gibi ayarları yapın. Bu yazıcının teknik özellikleri nedeniyle, kağıdın kenarından 3 mm dahilinde kopyalama yapamazsınız. Bu nedenle, cilt kenar boşluğu 3 mm veya daha az olarak ayarlanırsa bile aslında 3 mm'lik bir kenar boşluğu olacaktır.

Aşağıdaki üç menüden cilt kenar boşluğunu nasıl oluşturacağınızı da seçebilirsiniz.

Cilt genişliği

Görüntüyü cilt genişliğine göre kaydırır ve kopyalar. Cilt kenar boşluğunun karşı tarafındaki görüntü kağıdın kenarının dışına taşıyorsa, veriler yazdırılmaz.



Kâğıda Sğdrn İçin Kçlt

Taranan görüntüyü, kağıt boyutuna sığacak şekilde cilt genişliğine göre daha küçük bir boyutta kopyalar. Küçült/Büyüt değeri kağıt boyutundan büyükse, veriler kağıdın kenarlarının dışına yazdırılabilir.



Kenar Boşluğu Üzerindeki Resmi Sil

Cilt kenar boşluğu genişliğini korumak için cilt kenar boşluğunun oluşturulduğu görüntüyü siler.



Kâğıda Sğdrn İçin Kçlt:

Kağıt boyutuna sığması için taranan görüntüyü Daralt/Genişlet değerinden daha küçük bir boyutta kopyalar. Daralt/Genişlet değeri kağıt boyutundan büyükse veriler kağıdın kenarları dışına yazdırılabilir.

Gölgeyi Kaldır:

Kalın kağıt kopyalarken kopyaların etrafında görünen veya bir kitapçık kopyalarken kopyaların ortasında görünen gölgeleri kaldırır.

Gelgeçi Kaldır:

Kopyalama sırasında cilt deliklerini kaldırır.

Kimlik Kartı Kopyası:

Bir kimlik kartının her iki tarafını tarar ve kağıdın bir tarafına kopyalar.

Kontrol Kopyası:

Birden fazla kopya oluştururken, sonuçları kontrol etmek için bir kopya ile başlayabilir ve ardından kalanını kopyalayabilirsiniz.

ıkış Tepsisi:

Kopyalama için çıkış tepsisini seçin.

Damga:

Damga

Kopyalarınıza damgalar yazdırmak için **Açık** oğesini seçin.

Tr

Damga türünü seçin.

Damga Konumu

Damga konumunu seçin.

Sayfayı Yazdır

Damgayı hangi sayfaya yazdırmak istediğinizi seçin.

Boyut

Damga boyutunu seçin.

Yazdırma Rengi

Damga rengini seçin.

Őeffalık

Damganın saydam yapılıp yapılmayacağını seçin.

Tarih Damgası:

Tarih Damgası

Kopyalarınıza tarih damgaları yazdırmak için **Açık** oğesini seçin.

Tarih Biçimi

Tarih biçimini seçin.

Damga Konumu

Tarih damgasının konumunu seçin.

Boyut

Tarih damgasının boyutunu seçin.

Arkaplan

Tarih damgasının arka planının beyaz olup olmayacağını seçin. **Beyaz** oğesini seçerseniz, verinin arka planı beyaz değilken tarih damgasını net bir Şekilde görebilirsiniz.

Sayfa Numarası:

Sayfa Numarası

Kopyalarınıza sayfa numaralarını yazdırmak için **Açık** oğesini seçin.

Biçim

Sayfa numaralandırma biçimini seçin.

Damga Konumu

Sayfa numaralandırma konumunu seçin.

Numaralandırmayı Değiştir

Sayfa numarasını hangi sayfaya yazdırmak istediğinizi seçin. Sayfa numarası yazdırmanın hangi sayfadan başlayacağını belirtmek için **Sayfa Numarasını Başlatıyor** öğesini seçin. **İlk Baskı Sayısı** içinde de başlangıç sayfası numarasını belirtebilirsiniz.

Boyut

Numaranızın boyutunu seçin.

Arkaplan

Sayfa numarasının arka planının beyaz olup olmayacağını seçin. **Beyaz** öğesini seçerseniz, orijinalin arka planı beyaz değilken sayfa numarasını net bir şekilde görebilirsiniz.

Dosya Saklama:

Taranan görüntüyü depolama alanına kaydedebilirsiniz.

Ayar:

Taranan görüntünün yalnızca depolama alanına kaydedilip kaydedilmeyeceğini seçin.

Klasör (Gerekli):

Taranan görüntünün kaydedileceği depolama alanını seçin.

Dosya Adı:

Dosya adını ayarlayın.

Dosya şifresi:

Dosyayı seçmek için parolayı ayarlayın.

Kullanıcı Adı:

Kullanıcı adını ayarlayın.

Baskı setli: 

Kopyaları gruplar halinde sıralamak için ayarlar yapmanızı sağlar. Kopya sayısını, set sayısını ve son işleme seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.

Kırmızı Rengi Sil: 

Silinen orijinallerdeki kırmızı karakterlerle kopyalar almak için seçin.

Tarama

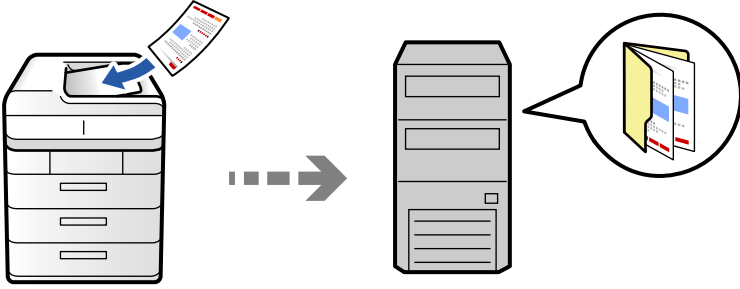
Kullanılabilir Tarama Yöntemleri.	326
Tarama İçin Menü Seçenekleri.	335

Kullanılabilir Tarama Yöntemleri

Bu yazıcıyı kullanarak taramak için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanabilirsiniz.

Orijinalleri Ağ Klasörüne Tarama

Taranan resmi ağda önceden yapılandırılan bir klasöre kaydedebilirsiniz.




Taramadan önce aşağıdakini kontrol edin.

- Ağ klasörünün hazırlandığından emin olun. Bir ağda paylaşılan bir klasör oluştururken aşağıdakine bakın.
“Paylaşılan Klasör Oluşturma” sayfa 75
- Klasörü kolayca belirtmek için kişilerinize bir ağ klasörü yolunu önceden kaydedin.
“Kişiler Kaydı” sayfa 95

Not:

Yazıcının **Tarih/Saat** ve **Zaman Farkı** ayarlarının doğru olduğundan emin olun. Menülere **Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Tarih/Saat Ayarları** üzerinden erişebilirsiniz.

1. Orijinalleri yerleştirin.
“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202
2. Kontrol panelinde **Tara > Ağ Klasörüne/FTP'ye** ögesini seçin.
3. Klasörü belirtin.
 - Sık kullanılan adreslerden seçmek için: **Sık** sekmesinden bir kişi seçin.
 - Klasör yolunu doğrudan girmek için: **Klavye** ögesini seçin. **İletişim Modu** ögesini seçin, **Konum (Gerekli)** olarak klasör yolunu girin ve sonra diğer klasör ayarlarını yapın.
Klasör yoluna aşağıdaki şekilde gidin.
SMB'yi iletişim modu olarak kullanırken: \\ana bilgisayar adı\klasör adı
FTP'yi iletişim modu olarak kullanırken: ftp://ana bilgisayar adı/klasör adı
FTPS'yi iletişim modu olarak kullanırken: ftps://ana bilgisayar adı/klasör adı
WebDAV (HTTPS)'yi iletişim modu olarak kullanırken: https://ana bilgisayar adı/klasör adı
WebDAV (HTTP)'yi iletişim modu olarak kullanırken: http://ana bilgisayar adı/klasör adı
 - Kişi listesinden seçmek için: **Hedef** sekmesini seçin, bir kişi seçin.
Kişi listesinden bir klasörü aramak için  ögesini seçin.



Not:


Belgelerin kaydedildiği klasörün geçmişini **Menü** ögesine dokunarak yazdırabilirsiniz.

4. **Tarama Ayarları** ögesini seçin ve sonra kaydetme biçimi gibi ayarları kontrol edin ve gerekirse değiştirin.

“Tarama İçin Menü Seçenekleri” sayfa 335

Not:

- Ayarları ön ayar olarak kaydetmek için  ögesini seçin.
- Ayarları varsayılanlarına geri yüklemek için  ögesini seçin.
- Orijinalleri depolama alanına kaydetmek için **Dosya Saklama** ögesini seçin ve ayarları yapın. Taranan görüntüleri yalnızca depolama alanına kaydedip kaydetmemeyi seçmek için **Ayar** ögesini ayarlayın.
Taranan görüntüyü yalnızca depolama alanına kaydederseniz, hedef bilgilerini girmenize gerek yoktur.

5.  ögesine dokununuz.

Klasöre Taramaya Yönelik Hedef Menüsü Seçenekleri

Konum Düzenle:

Klasör yolunu girin ve ekranda her ögeyi ayarlayın.

İletişim Modu:

Klasör için iletişim modunu seçin.

Konum (Gerekli):

Taranan resmin kaydedileceği bir klasör yolu girin.

Göz At seçildiğinde ağa bağlı bilgisayarlarda bir klasör aranır. **Göz At** ögesini yalnızca **İletişim Modu** ögesi SMB olarak ayarlandığında kullanabilirsiniz.

Kullanıcı Adı:

Belirtilen klasörde oturum açmak için bir kullanıcı adı girin.

Şifre:

Kullanıcı adına karşılık gelen bir parola girin.

Bağlantı Modu:

Klasör için bağlantı modunu seçin.

Çıkış Numarası:

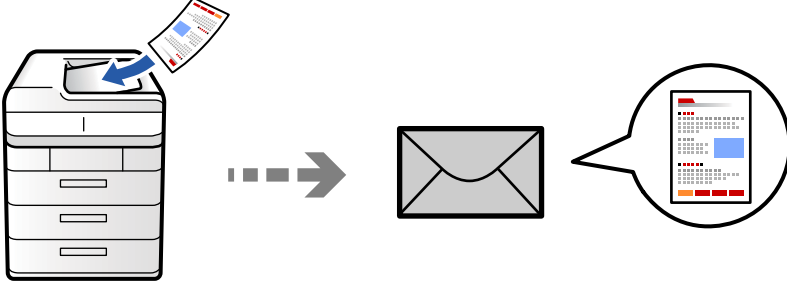
Klasör için bir bağlantı noktası numarasını girin.

Proxy Sunucu Ayarları:

Proxy sunucusu kullanıp kullanmamayı seçin.

Orijinalleri E-postaya Tarama

Taranan resim dosyalarını yazıcıdan önceden yapılandırılmış bir e-posta sunucusundan doğrudan e-postayla gönderebilirsiniz.



Taramadan önce aşağıdakileri ayarlamanız gerekir.

- E-posta sunucusunu yapılandırın.

“[Posta Sunucusunu Yapılandırma](#)” sayfa 71

- Kişilerinize bir e-posta adresini önceden kaydedin, böylece kişilerinizden seçerek adresi kolayca belirtebilirsiniz.

- Yazıcının **Tarih/Saat** ve **Zaman Farkı** ayarlarının doğru olduğundan emin olun. Menülere **Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Tarih/Saat Ayarları** üzerinden erişebilirsiniz.

1. Orijinalleri yerleştirin.

“[Orijinalleri Yerleştirme](#)” sayfa 202


2. Kontrol panelinde **Tara > E-postaya** ögesini seçin.


3. Adresleri belirtin.

- Sık kullanılan adreslerden seçmek için: **Sık** sekmesinden bir kişi seçin.

- E-posta adresini manüel girmek için: **Klavye** ögesini seçin, e-posta adresini girin ve sonra **OK** ögesini seçin.

- Kişi listesinden seçmek için: **Alıcı** sekmesini seçin, bir kişi seçin.

Kişi listesinden bir klasörü aramak için  ögesini seçin.

- Geçmiş listesinden seçmek için: **Sık** sekmesinde  ögesini seçin ve sonra görüntülenen listeden bir alıcıyı seçin.

Not:

- Seçtiğiniz alıcı sayısı ekranın sağında görüntülenir. 10 kadar adrese ve gruba e-posta gönderebilirsiniz.

Gruplar alıcılara dahil edildiyse gruplardaki adresleri hesaba katarak toplam 200 kadar tek tek adres seçebilirsiniz.

- Seçili adres listesini görüntülemek için ekranın en üstündeki adres kutusuna dokununuz.

- Gönderme geçmişini görüntülemek veya yazdırmak ya da e-posta sunucusu ayarlarını değiştirmek için **Menü** ögesine dokununuz.

4. **Tarama Ayarları** ögesini seçin ve sonra kaydetme biçimi gibi ayarları kontrol edin ve gerekirse değiştirin.

“[Tarama İçin Menü Seçenekleri](#)” sayfa 335

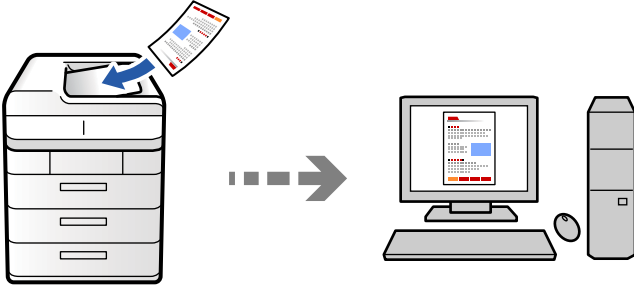
Not:

- Ayarları ön ayar olarak kaydetmek için ★ ögesini seçin.
- Ayarları varsayılanlarına geri yüklemek için 🗑️ ögesini seçin.
- Orijinalleri depolama alanına kaydetmek için **Dosya Saklama** ögesini seçin ve ayarları yapın. Taranan görüntüleri yalnızca depolama alanına kaydedip kaydetmemeyi seçmek için **Ayar** ögesini ayarlayın.
Taranan görüntüyü yalnızca depolama alanına kaydederseniz, alıcı bilgilerini girmenize gerek yoktur.

5. 📁 ögesine dokununuz.

Orijinalleri Bilgisayara Tarama

Taranan görüntüyü yazıcıya bağlı bir bilgisayara kaydedebilirsiniz.



Taranan resmi ağ üzerinden bağlı bir bilgisayara kaydedebilirsiniz.

Görüntü kaydetme yöntemi, bilgisayarınızda yüklü Document Capture Pro uygulamasında iş olarak kaydedilir. Taranmış görüntüleri bir bilgisayara kaydetmenizi sağlayan önceden ayarlanmış işler mevcuttur. Bilgisayarınızdaki Document Capture Pro uygulamasını kullanarak, aynı zamanda yeni işler oluşturabilir ve bunları kaydedebilirsiniz.

Not:

Taramadan önce aşağıdakileri ayarlamanız gerekir.

- Aşağıdaki uygulamaları bilgisayarınıza yükleyin.
 - Document Capture Pro
 - Epson Scan 2 (tarayıcı özelliğinin kullanılması için uygulama gereklidir)

Yüklü uygulamaları kontrol etmek için aşağıdakilere bakın.

Windows 11: Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **All apps** > **Epson Software** klasörü > **Document Capture Pro** ve **EPSON** klasörü > **Epson Scan 2** ögesini kontrol edin.

Windows 10: başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Epson Software** klasörü > **Document Capture Pro** ve **EPSON** klasörü > **Epson Scan 2** ögesini kontrol edin.

Windows 8.1/Windows 8: arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi kontrol edin.

Windows 7: başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Tüm Programlar**'ı seçin. Sonra, **Epson Software** klasörü > **Document Capture Pro** ve **EPSON** klasörü > **Epson Scan 2** ögesini kontrol edin.

Mac OS: **Git** > **Uygulamalar** > **Epson Software** ögesini seçin.

- Yazıcıyı ve bilgisayarı bir ağ üzerinden birbirine bağlayın.
- Windows Server üzerinde Document Capture Pro Server kullanıyorsanız, Web Config'de veya yazıcının kontrol panelinde **Çalışma Modu** ögesini **Sunucu Modu** olarak ayarlayın.

1. Orijinalleri yerleştirin.

[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202](#)

2. Kontrol panelinde **Tara > Bilgisayara** ögesini seçin.

3. **Bilgisayar seçin.** ögesini seçin ve sonra Document Capture Pro ögesinin yüklü olduğu bilgisayarı seçin.

Not:


- Yazıcının kontrol paneli, Document Capture Pro yüklü olan en fazla 110 bilgisayarı görüntüler.
- Çalışma modu olarak **Sunucu Modu** ayarlıysa, bu adımı gerçekleştirmeniz gerekmez.

4. İş seçin.

Not:

Yalnızca bir iş ayarladıysanız, işi seçmeniz gerekmez. Sonraki adıma ilerleyin.

5. İş içeriğinin görüntülediği alanı seçin ve sonra iş ayrıntılarını kontrol edin.

6.  ögesine dokununuz.

Document Capture Pro otomatik olarak bilgisayarınızda başlar ve tarama başlar.

Not:

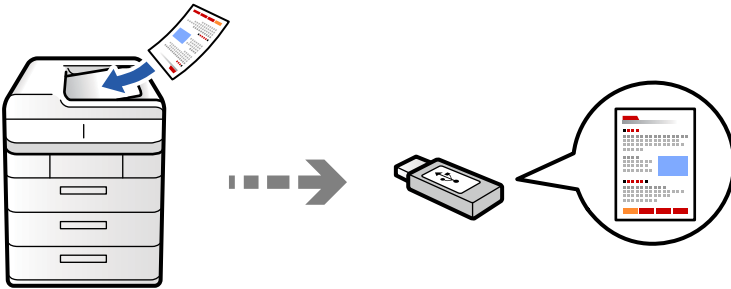
- Yeni işler oluşturma ve kaydetme gibi özellikleri kullanma hakkında ayrıntılar için Document Capture Pro yardımına bakın.
- Taramayı yalnızca yazıcıdan değil, Document Capture Pro programını kullanarak bilgisayarınızdan da başlatabilirsiniz. Ayrıntılar için Document Capture Pro yardımına bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Document Capture Pro Server’yi Kullanma” sayfa 124](#)

Orijinalleri Bellek Aygıtına Tarama

Taranan görüntüleri yazıcıya takılı bir bellek cihazına doğrudan kaydedebilirsiniz.



Taranan resmi bir bellek cihazına kaydedebilirsiniz.

1. Orijinalleri yerleştirin.

[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202](#)

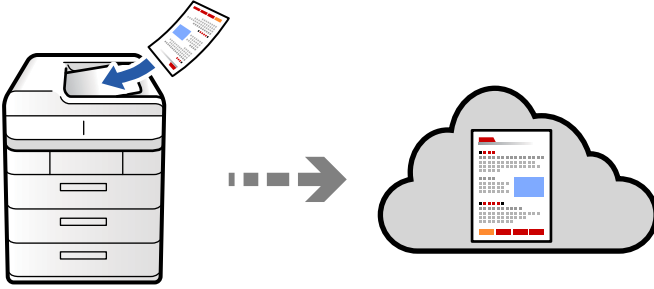
2. Yazıcıya bir bellek cihazı takın.

[“Harici Bir USB Cihazı Takma ve Çıkarma” sayfa 208](#)

3. Kontrol panelinde **Tara > Bellek Aygıtına** ögesini seçin.
4. Tarama ayarlarını yapın.
“Tarama İçin Menü Seçenekleri” sayfa 335
 - Ayarları ön ayar olarak kaydetmek için ★ ögesini seçin.
 - Ayarları varsayılanlarına geri yüklemek için 🛠 ögesini seçin.
 - Orijinalleri depolama alanına kaydetmek için **Dosya Saklama** ögesini seçin ve ayarları yapın. Taranan görüntüleri yalnızca depolama alanına kaydedip kaydetmemeyi seçmek için **Ayar** ögesini ayarlayın.
5. ⬠ ögesine dokununuz.

Orijinalleri Buluta Tarama

Taranan görüntüleri yazıcının kontrol panelinden önceden kaydedilmiş bulut hizmetine gönderebilirsiniz.



Bu özelliği kullanmadan önce, Epson Connect'i kullanarak ayarları yapın. Ayrıntılar için aşağıdaki Epson Connect portal web sitesine bakın.

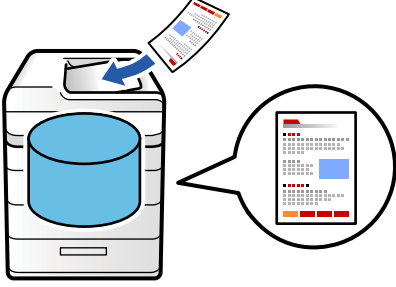
<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (yalnızca Avrupa)

1. Orijinalleri yerleştirin.
“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202
2. Kontrol panelinde **Tara > Buluta** ögesini seçin.
3. Ekranın en üstündeki **Hedef yer seçin.** kutusunu seçin ve sonra bir hedef seçin.
4. Tarama ayarlarını yapın.
“Tarama İçin Menü Seçenekleri” sayfa 335
 - Ayarları ön ayar olarak kaydetmek için ★ ögesini seçin.
 - Ayarları varsayılanlarına geri yüklemek için 🛠 ögesini seçin.
 - Orijinalleri depolama alanına kaydetmek için **Dosya Saklama** ögesini seçin ve ayarları yapın. Taranan görüntüleri yalnızca depolama alanına kaydedip kaydetmemeyi seçmek için **Ayar** ögesini ayarlayın.
Taranan görüntüyü yalnızca depolama alanına kaydederseniz, hedef bilgilerini girmenize gerek yoktur.
5. ⬠ ögesine dokununuz.

Orijinalleri Depolama Alanına Tarama

Taranan görüntüleri yazıcının dahili depolama alanına kaydedebilirsiniz.



Depolama alanı özelliği hakkında ayrıntılar için aşağıya bakın.

[“Depolama Alanını Kullanma” sayfa 393](#)

1. Orijinalleri yerleştirin.
[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202](#)
2. Kontrol panelinde **Tara > Depolama Alanı**'na ögesini seçin.
3. Klasörü belirtin.
4. **Tarama Ayarları** ögesini seçin ve sonra ayarları kontrol edin ve gerekirse değiştirin.
[“Tarama İçin Menü Seçenekleri” sayfa 335](#)

Not:

- Ayarları ön ayar olarak kaydetmek için ★ ögesini seçin.
- Ayarları varsayılanlarına geri yüklemek için 🍷 ögesini seçin.

5. ⬅ ögesine dokununuz.

WSD Kullanarak Tarama

WSD özelliğini kullanarak taranan görüntüyü yazıcıya bağlı bir bilgisayara kaydedebilirsiniz.

Not:

- Bu özellik yalnızca Windows Vista veya üzeri işletim sistemlerinin bulunduğu bilgisayarlarda kullanılabilir.
- Windows 7/Windows Vista kullanıyorsanız, bu özelliği kullanmadan önce bilgisayarınızı ayarlamanız gerekir.
[“WSD Bağlantı Noktasını Ayarlama” sayfa 333](#)

1. Orijinalleri yerleştirin.
[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202](#)
2. Kontrol panelinde **Tara > Bilgisayara (WSD)** ögesini seçin.
3. Bir bilgisayar seçin.
4. ⬅ ögesine dokununuz.

WSD Bağlantı Noktasını Ayarlama

Bu kısımda Windows 7/Windows Vista için bir WSD bağlantı noktasının nasıl ayarlanacağı açıklanmaktadır.

Not:

Windows 8 veya üzeri sürümler için, WSD bağlantı noktası otomatik ayarlanır.

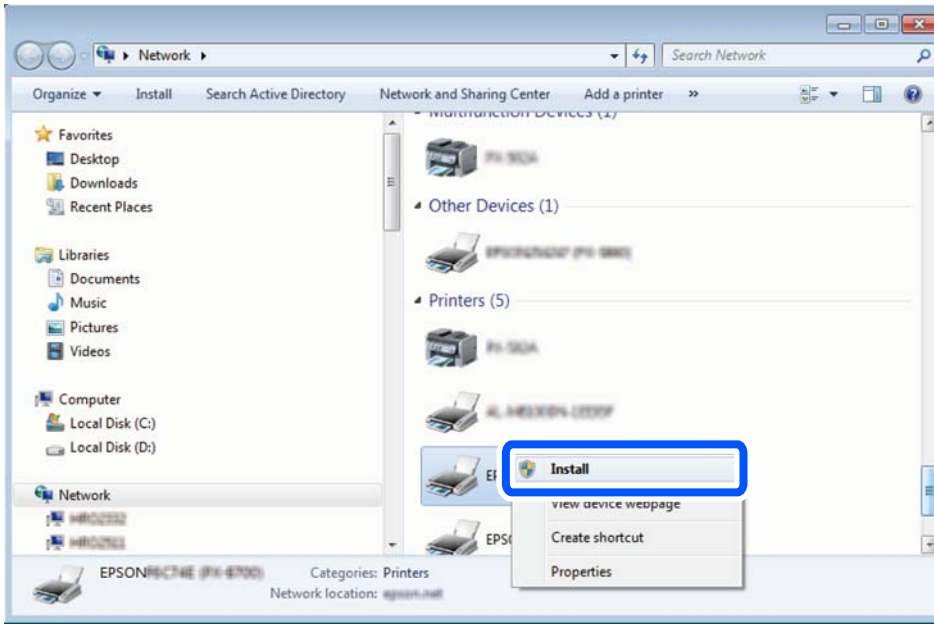
WSD bağlantı noktasını ayarlamak için aşağıdakiler gereklidir.

- Yazıcı ve bilgisayar ağa bağlı.
- Yazıcı sürücüsü bilgisayarda yüklü.

1. Yazıcıyı açın.
2. Başlangıç'ı tıklatın ve sonra bilgisayarda Ağ'ı tıklatın.
3. Yazıcıyı sağ tıklatın ve sonra **Yükle**'yi tıklatın.

Kullanıcı Hesabı Denetimi ekranı görüntülendiğinde **Devam**'ı tıklatın.

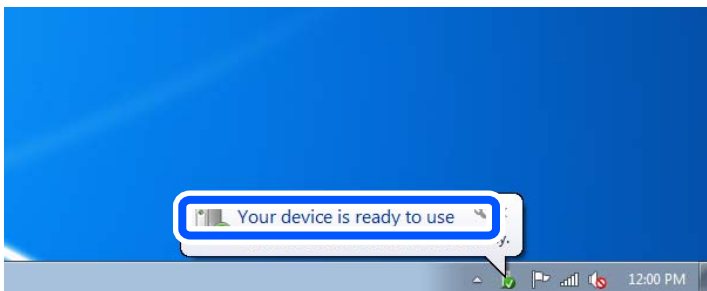
Kaldır'ı tıklatın ve **Kaldır** ekranı görüntülenirse yeniden başlatın.



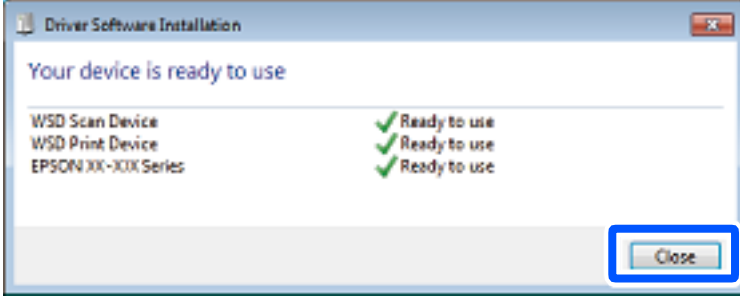
Not:

Ağ ve model adında (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) ayarladığınız yazıcı adı ağ ekranında görüntülenir. Yazıcının kontrol panelinden veya bir ağ durum sayfası yazdırarak ağda ayarlanan yazıcının adını kontrol edebilirsiniz.

4. **Aygıtınız kullanıma hazır**'ı tıklatın.



5. Mesajı kontrol edin ve sonra **Kapat**'ı tıklayın.



6. **Aygıtlar ve Yazıcılar** ekranını açın.

- Windows 7

Başlangıç > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** (veya **Donanım**) > **Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesini tıklayın.

- Windows Vista

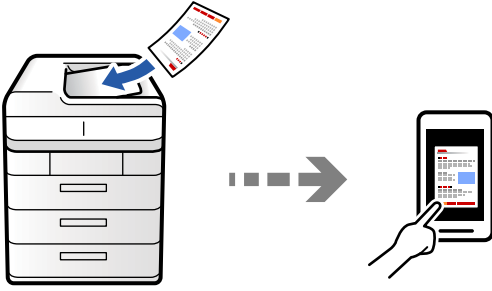
Başlangıç > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar** öğesini tıklayın.

7. Ağda yazıcının adıyla bir simgenin görüntülediğini kontrol edin.

WSD ile kullanırken yazıcı adını seçin.

Orijinalleri Akıllı Cihaza Tarama

Akıllı cihazda Epson Smart Panel uygulamasını kullanarak taranan görüntüleri akıllı telefon veya tablet gibi bir akıllı cihaza doğrudan kaydedebilirsiniz.



Not:

Taramadan önce Epson Smart Panel'i akıllı cihazınıza yükleyin.

1. Orijinalleri yerleştirin.

[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202](#)

2. Akıllı aygıtınızda Epson Smart Panel öğesini başlatın.
3. Ana ekrandan tarama menüsünü seçin.
4. Görüntüleri taramak ve kaydetmek için ekrandaki talimatları izleyin.

Tarama İçin Menü Seçenekleri

Seçtiğiniz tarama yöntemine veya yaptığınız diğer ayarlara bağlı olarak bazı öğeler kullanılamayabilir.

Renk Modu:

Renkli veya tek renk taramayı seçin.

Dosya Biçimi:

Dosya biçimini seçin.

Sayfa Ayarı:

PDF, PDF/A veya TIFF'yi dosya biçimi olarak seçtiğinizde, tüm orijinalleri bir dosya (birden fazla sayfa) olarak kaydetmeyi veya her orijinali ayrı ayrı kaydetmeyi (tek sayfa) seçin.

Sıkıştırma Oranı:

Resmin ne kadar sıkıştırılabileceğini seçin.

PDF Ayarları:

Kaydetme biçimi ayarı olarak PDF seçeneğini seçtiğinizde, PDF dosyalarını korumak için bu ayarları kullanın.

Açarken parola gerektiren bir PDF dosyası oluşturmak için Belge Açma Parolası öğesini ayarlayın. Yazdırırken veya açarken parola gerektiren bir PDF dosyası oluşturmak için İzin Parolası öğesini ayarlayın.

OCR:

Taranan resmi aranabilir PDF olarak kaydedebilirsiniz. Bu, aranabilir metin verilerinin gömülü olduğu bir PDF'dir.

Orijinallerdeki metin, Optik Karakter Tanıma (OCR) kullanılarak tanınır ve ardından taranan görüntüye gömülür.

Bu öğe, **Bilgisayara**, **Buluta**, **Depolama Alanı'na** veya **Depolama Alanı'ndan Bulut'a** menüsü kullanılırken kullanılamaz.

Not:

Orijinale bağlı olarak, metin doğru tanınmayabilir.

Dil: Orijinalin kaynak metin dilini seçin.

Sayfa Yönü: Çıkan resmin yönünü seçin. Orijinalde tanınan metnin yönüne uygun olacak şekilde resmi otomatik olarak döndürmek için **Oto Dönüş** öğesini seçin. **Dil** olarak İbraniceyi seçerseniz **Oto Dönüş** çalışmaz.

[“OCR Option'a Genel Bakış” sayfa 165](#)

Çözünürlük:

Tarama çözünürlüğünü seçin.

2 Taraflı:

Orijinalin her iki yüzünü de tarayın.

Yön (Orijinal):

Orijinalin yönünü seçin.

Ciltleme (Orijinal):

Orijinalin ciltleme yönünü seçin.

Tarama Alanı:

Tarama alanını seçin. Tarayıcı camının maksimum alanında taramak için şunu seçin: **Maks Alan**.

Yön (Orijinal):

Orijinalin yönünü seçin.

Orijinal Tür

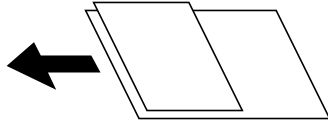
Orijinalinizin türünü seçin.

Yön (Orijinal):

Orijinalin yönünü seçin.

Karışık Boyutlu Asıllar:

Aşağıdaki boyutları aynı anda ADF'ye yerleştirebilirsiniz. A3 ve A4; B4 ve B5. Bu kombinasyonları kullanırken orijinaller, orijinalerin mevcut boyutunda taranır. Orijinallerinizi aşağıda gösterildiği gibi orijinalerin genişliğine göre hizalayarak yerleştirin.



Yoğunluk:

Taranan resmin kontrastını seçin.

Arkaplan Gider:

Arkaplanın koyuluğunu seçin. Arkaplanı açmak (beyazlaştırmak) için + ögesine dokununuz ve karartmak (siyahlaştırmak) için - ögesine dokununuz.

Oto ögesini seçerseniz, orijinalerin arkaplan renkleri algılanır ve otomatik çıkarılır veya aydınlatılır. Arkaplan rengi çok koyuysa veya algılanmadıysa düzgün uygulanmaz.

Gölgeyi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen orijinalin gölgelerini kaldırın.

Çerçeve:

Orijinalin kenarındaki gölgeleri kaldırın. 2 taraflı orijinaleri tararken arka taraf için alanı tek tek ayarlamak için **Arka Sayfa**'i seçin.

Merkez:

Kitapçığın ciltleme kenar boşluğunun gölgelerini kaldırın.

Gelgeçi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen zımba deliklerini kaldırın. Sağdaki kutuya bir değer girerek zımba deliklerini silmek için alanı belirtebilirsiniz.

Silme Konumu:

Zımba deliklerini kaldırmak için konumu seçin.

Yön (Orijinal):

Orijinalin yönünü seçin.

Boş Sayfaları Atla:

Orijinallerde varsa, tarama yaparken boş sayfaları atlayın.

Sonuç beklediğiniz gibi değilse algılama seviyesini ayarlayın.

Not:

Bazı sayfalar yanlışlıkla boş sayfalar olarak atlanabilir.

Ksntsz. Tara (ADF):

Çok sayıda orijinali ADF'ye toplu olarak yerleştirebilirsiniz ve tek bir tarama işi olarak tarayabilirsiniz.

Dosya Saklama:

Taranan görüntüyü depolama alanına kaydedebilirsiniz.

Ayar:

Taranan görüntünün yalnızca depolama alanına kaydedilip kaydedilmeyeceğini seçin.

Klasör (Gerekli):

Taranan görüntünün kaydedileceği depolama alanını seçin.

Dosya Adı:

Dosya adını ayarlayın.

Dosya Şifresi:

Dosyayı seçmek için parolayı ayarlayın.

Kullanıcı Adı:

Kullanıcı adını ayarlayın.

Kırmızı Rengi Sil: 

Taranmış bir görüntüden kırmızı notları kaldırın.

Bu öğe, **Bilgisayara, Depolama Alanı'ndan Hafıza Aygıtı'na, Depolama Alanı'ndan E-postaya, Depolama Alanı'ndan Ağ Klasörüne/FTP'ye** veya **Depolama Alanı'ndan Bulut'a** menüsü kullanılırken kullanılamaz.

[“Kırmızı Rengi Sil'a Genel Bakış” sayfa 161](#)

Konu:

E-posta için alfa sayısal karakterleri ve sembolleri kullanarak bir konu girin.

Ekl Dsy Maks Byt:

E-postaya eklenebilecek maksimum dosya boyutunu seçin.

Dosya adı:

Dsy Adı Ön Eki:

Görüntülerin adı için alfa sayısal karakterleri ve sembolleri kullanarak bir ön ek girin.

Tarih Ekle:

Dosya adına tarihi ekleyin.

Saat Ekle:

Dosya adına saati ekleyin.

Posta Şifreleme:

Gönderirken e-postaları Şifreleyin.

Dijital İmza:

E-postalara dijital bir imza ekleyin.

Dosya Adı:

Dosya adını ayarlayın.

Dosya Şifresi:

Dosyayı seçmek için parolayı ayarlayın.

Kulln Adı:


Dosya için kullanıcı adını ayarlayın.

Faks İşlemleri (Yalnızca Faks-Özellikli Yazıcılar)

Faks Özelliklerini Kullanmadan Önce.	340
Bu Yazıcının Faks Özelliklerine Genel Bakış.	340
Yazıcıyı Kullanarak Faks Gönderme.	346
Yazıcıda Faksları Alma.	354
Fakslama İçin Menü Seçenekleri.	360
Faks Kutusu İçin Menü Seçenekleri.	365
Faks İşleri İçin Durum veya Günlükleri Kontrol Etme.	379
Bilgisayardan bir Faks Gönderme.	381
Bilgisayarda Faksları Alma.	386
Genişletme G3 Faks (İsteğe Bağlı).	389
IP Faks Özelliği (İsteğe Bağlı).	391

Faks Özelliklerini Kullanmadan Önce

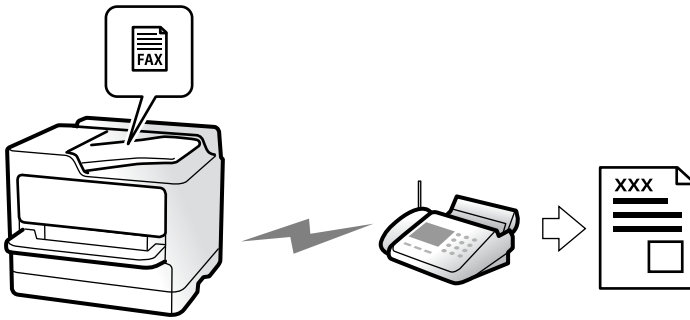
Faks özelliklerini kullanmaya başlamadan önce aşağıdakileri kontrol edin.

- Yazıcı ve telefon hattı ve (kullanılmaktaysa) telefon makinesi düzgün bağlı
“Yazıcıyı Bir Telefon Hattına Bağlama” sayfa 127
- Faks temel ayarları (Faks Ayrılr Shrbazı) tamam
“Yazıcıyı Faks Göndermeye ve Almaya Hazır Hale Getirme” sayfa 132
“Kişiler Kaydı” sayfa 95
- Diğer gerekli Faks Ayarları tamam
“Kullanıma Göre Yazıcının Faks Özellikleri İçin Ayarlar Yapma” sayfa 133
“Faks Ayarları (Yalnızca Faks Özellikli Yazıcılar) ” sayfa 556
“Posta Sunucusunu Yapılandırma” sayfa 71
“Paylaşılan Bir Klasörünü Ayarlama” sayfa 75
- İsteğe bağlı faksları yazıcıya ekleme hakkında bilgiler için aşağıya bakın.
“Faks kartı (Super G3/G3 Multi Fax Board)” sayfa 389
- Ayrıca, IP faksı (genişletilmiş özellikler) kullanmak istiyorsanız aşağıdaki bilgilere bakın.
“IP Faks Özellikleri” sayfa 391

Kuruluşun bir yazıcı yöneticisi varsa bağlantı ve ayarların durumunu ve koşullarını kontrol etmek için yöneticinize başvurun.

Bu Yazıcının Faks Özelliklerine Genel Bakış

Özellik: Faks Gönderme



Gönderme Yöntemleri

- Otomatik gönderme
 - ◇ (Gndr) ögesine dokunarak bir orijinali tararken, yazıcı alıcıları arar ve faksı gönderir.
“Yazıcıyı Kullanarak Faks Gönderme” sayfa 346

Manuel gönderme

Alıcıyı çevirerek hat bağlantısında bir manuel kontrol gerçekleştirirken, bir faksı doğrudan göndermeye başlamak için **(Gndr)** ögesine dokununuz.

[“Alıcının Durumunu Onayladıktan Sonra Faks Gönderme” sayfa 348](#)

[“Harici Telefon Cihazından Arayarak Faks Gönderme” sayfa 349](#)

Faks Gönderirken Alıcı Tanımı

Doğrudan Giriş, **İrtibatlar** ve **Yakında** kullanarak alıcıları girebilirsiniz.

[“Alıcı” sayfa 360](#)

[“Kişiler Kaydı” sayfa 95](#)

Faks Gönderirken Tarama Ayarları

Faksları gönderirken **Çözünürlük** veya **Özgün Boyut (Cam)** gibi öğeleri seçebilirsiniz.

[“Tarama Ayarları:” sayfa 361](#)

Faks Gönderirken Faks Gönd Ayarları Kullanma

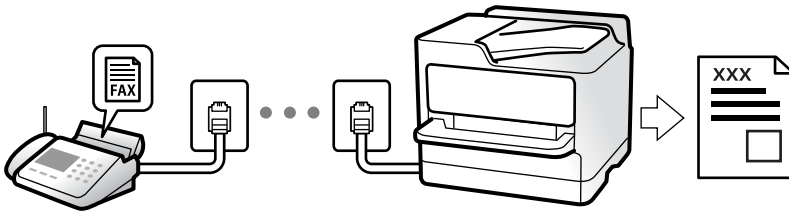
Normal gönderme başarısız olduğunda **Direkt Gönd** (bir kerede büyük belge göndermek için) veya **Yedekle** gibi **Faks Gönd Ayarları** ögesini kullanabilirsiniz. Bir faks gönderirken gönderilen faksların yedeğini almak için ayarlar yaparsanız ancak yedekleme başarısız olursa, yedekleme işlemi gerçekleştirildiğinde yazıcı bir e-posta bildirimini otomatik gönderebilir.

[“Faks Gönd Ayarları:” sayfa 362](#)

[“Yedekleme Hatası Raporu:” sayfa 557](#)

[“Posta Sunucusunu Yapılandırma” sayfa 71](#)

Özellik: Faks Alma



Alma Modu Ayarlama

Manuel

Temel olarak telefon etmek içindir, ancak faks için de kullanılabilir

[“Manuel Modunu Kullanma” sayfa 355](#)

❑ Oto

- Yalnızca faks içindir (harici telefon cihazı gerekmez)
 - Temel olarak faks içindir ve bazen telefon içindir
- [“Oto Modunu Kullanma” sayfa 355](#)

Bağlı Bir Telefon Çalıştırarak Faksları Alma

Faksları yalnızca harici bir telefon cihazı çalıştırarak alabilirsiniz.

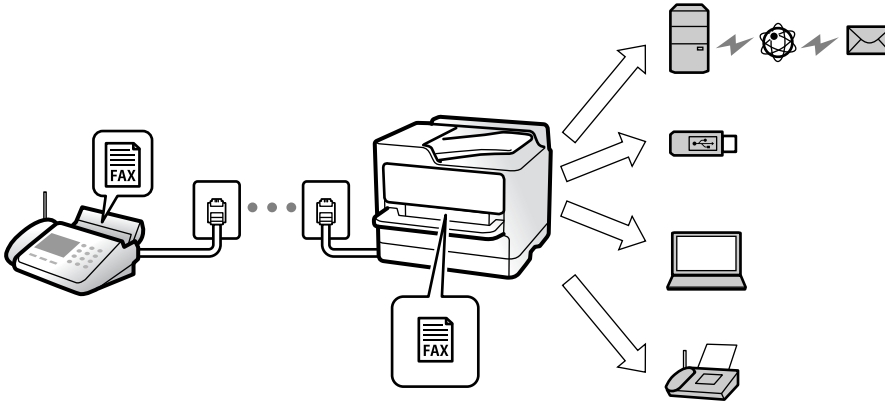
[“Uzaktan Alma:” sayfa 560](#)

[“Telefon Aygıtı Bağladığınızda Ayarlar Yapma” sayfa 135](#)

Alınan Faksların Hedefleri

Koşullar olmadan çıkış:

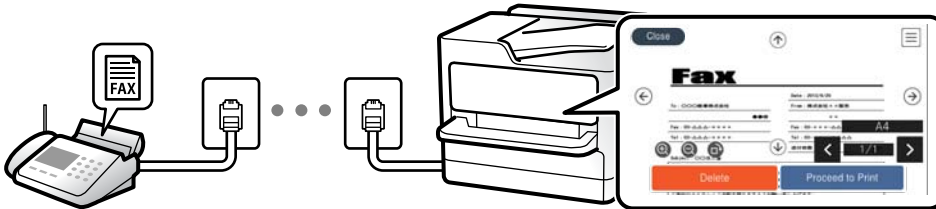
Alınan fakslar varsayılan olarak koşulsuz olarak yazdırılır. Alınan fakslar için hedefleri gelen kutusuna, bir bilgisayara, harici belleğe, e-postalara, klasörlere veya diğer fakslara ayarlayabilirsiniz.



[“Koşulsuz Kaydet/İlet:” sayfa 565](#)

Gelen kutusuna kaydederseniz, ekrandaki içerikleri kontrol edebilirsiniz.

[“Gln kts ayarları:” sayfa 571](#)



[“Yazıcının LCD Ekranında Alınan Faksları Görüntüleme” sayfa 359](#)

Koşullar eşleştğinde çıkış:

Belirli koşullar karşılandığında, alınan faksler için hedefleri gelen kutusuna veya bir gizli kutusuna, harici belleğe, bir e-postaya, bir klasöre veya başka bir faks ayarlayabilirsiniz. Gelen kutusuna veya gizli kutusuna kaydederseniz, ekrandaki içerikleri kontrol edebilirsiniz.

[“Koşullu Kaydet/İlet:” sayfa 567](#)

[“Koşullu Kaydet/İlet listesi:” sayfa 364](#)

Özellik: PC-FAKS Gönderme/Alma (Windows/Mac OS)

PC-FAKS Gönderme

Faksları bir bilgisayardan gönderebilirsiniz.

[“Bilgisayardan Faksları Göndermeyi Etkinleştirme” sayfa 145](#)

[“Faks İşlemlerini Yapılandırmak ve Faks Göndermek İçin Uygulama \(FAX Utility\)” sayfa 533](#)

[“Faks Göndermek İçin Uygulama \(PC-FAX Sürücüsü\)” sayfa 533](#)

[“Bilgisayardan bir Faks Gönderme” sayfa 381](#)

PC-FAKS Alma

Faksları bir bilgisayara alabilirsiniz.

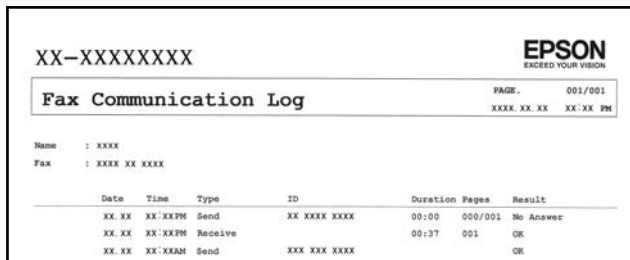
[“Faksları Bilgisayara Gönderme ve Alma Ayarlarını Yapma” sayfa 145](#)

[“Faks Göndermek İçin Uygulama \(PC-FAX Sürücüsü\)” sayfa 533](#)

[“Bilgisayarda Faksları Alma” sayfa 386](#)

Özellikler: Çeşitli Faks Raporları

Bir rapordaki gönderilen ve alınan faksları kontrol edebilirsiniz.



XX-XXXXXXXXX

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE: 001/001
XXXX.XX.XX XX:XX PM

Name : XXXX
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

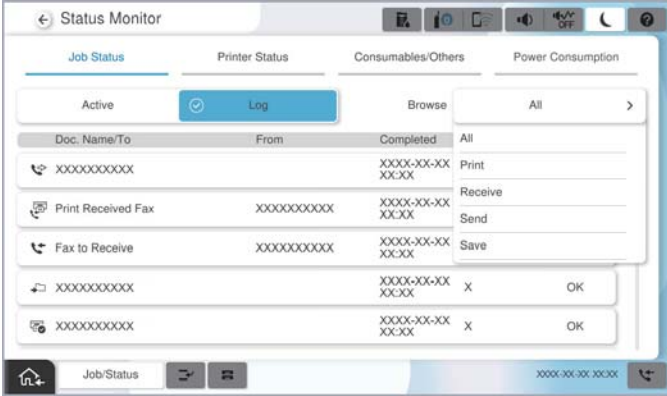
[“Rapor Ayarları” sayfa 557](#)

[“Faks Gönd Ayarları:” sayfa 362](#)

[“İletim Günlüğü:” sayfa 364](#)

[“Faks Raporu:” sayfa 364](#)

Özellik: Faks İşleri İçin Durum veya Günlükler



Devam eden faks işlerini kontrol edebilirsiniz veya iş geçmişini kontrol edebilirsiniz.

[“Faks İşleri İçin Durum veya Günlükleri Kontrol Etme” sayfa 379](#)

Özellik: Faks Kutusu



Gln kts ve gizli kutuları

Alınan faksları gelen kutusuna veya gizli kutulara kaydedebilirsiniz.

[“Gln kts/ Gizli” sayfa 365](#)

Saklanan Belgeler Kutusu

Bu kutuda kaydedilen belgeleri kullanarak faks gönderebilirsiniz.

[“Saklanan Belgeler:” sayfa 369](#)

Yoklama Gönd/ Pano Kutusu

Yoklama Gönd kutusu veya ilan tahtası kutularında saklanan belgeler istek üzerine başka bir faks makinesinden gönderilebilir.

[“Yoklama Gönd/ Pano” sayfa 372](#)

Faks Kutusu özelliği için güvenlik

Her kutu için bir parola ayarlayabilirsiniz.

[“Özellik: Faks Gönderme ve Alma Sırasında Güvenlik” sayfa 345](#)

Özellik: Faks Gönderme ve Alma Sırasında Güvenlik

Yanlış konuma göndermeyi önlemek için **Direkt Arama Kısıtlamaları** veya bilgi sızıntısını önlemek için **Yedekleme Verilerini Otomatik Sil** gibi birçok güvenlik özelliği kullanabilirsiniz. Yazıcıdaki her faks kutusu için bir parola ayarlayabilirsiniz.

[“Güvenlik Ayarları” sayfa 563](#)

[“Gln Kts Parola Ayarları:” sayfa 571](#)

[“Faks Kutusu İçin Menü Seçenekleri” sayfa 365](#)

[“Kutu Belge Silme Ayarları:” sayfa 571](#)

Özellikler: Diğer Kullanışlı Özellikler

İstenmeyen Faksları Engelleme

İstenmeyen faksı reddedebilirsiniz.

[“İstenmeyen Faksları Engellemek İçin Ayarlar Yapma” sayfa 144](#)

Çevirdikten Sonra Faksları Alma

Başka bir faks makinesini aradıktan sonra, belgeyi faks makinesinden alabilirsiniz.

[“Telefon Araması Yaparak Faksları Alma” sayfa 356](#)

[“Yoklama Al:” sayfa 364](#)

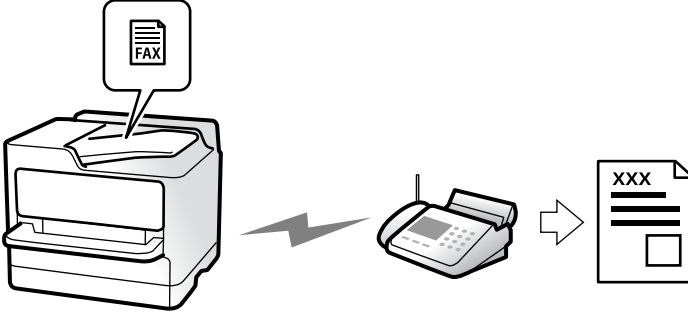
Faksları Göndermeyle İlgili

Faksla menüsünde görüntülenen ilk sekmeyi değiştirebilir veya **Sık** sekmesinde faksları göndermek için sık kullanılan ayarları görüntüleyebilirsiniz.

[“Kullanıcı Ayarları” sayfa 557](#)

[“Hızlı Çalıştırma Düğmesi:” sayfa 360](#)

Yazıcıyı Kullanarak Faks Gönderme



Faksları kontrol panelinde kullanıcıların faks numaralarını girerek gönderebilirsiniz.

Not:

- Bir faksları siyah beyaz gönderirken, taranan resmi göndermeden önce LCD ekranda önizlemesini görebilirsiniz.
- Telefon hattı bir sesli çağrı için kullanılırken, başka bir faks gönderirken veya bir faks alırken en fazla 50 siyah beyaz faks işini rezerve edebilirsiniz. Rezerve edilen faks işlerini **İş Durumu** ögesinden kontrol edebilir veya iptal edebilirsiniz.

1. Orijinalleri yerleştirin.

[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202](#)

Bir iletimde en fazla 200 sayfa gönderebilirsiniz ancak kalan bellek miktarına bağlı olarak 200'den az sayfaya sahip faksları bile gönderemeyebilirsiniz.

2. Ana ekranda **Faksla** ögesini seçin.

3. Alıcıyı belirtin.

[“Alıcıları Seçme” sayfa 347](#)

İsteğe bağlı faksları yazıcıya ekleme hakkında bilgiler için aşağıya bakın.

[“Faksları İsteğe Bağlı Faks Kartları İle Yazıcıyı Kullanarak Gönderme” sayfa 389](#)

Ayrıca, IP faks özelliğinin genişletilmesi hakkında bilgiler için aşağıya bakın.

[“Yazıcıyı Kullanarak IP Faks Gönderme” sayfa 391](#)

4. **Faks Ayarları** sekmesini seçin ve ardından **Çözünürlük** ve **Direkt Gönd** gibi ayarları yapın.

[“Faks Ayarları” sayfa 361](#)

5. Faks üst ekranına **★ (Ön ayrlar)** Ön ayrlar içine mevcut ayarları ve alıcıları kaydetmek için dokununuz. Bu, ayarları istediğiniz zaman kolayca yüklemenizi sağlar.

Alıcıları belirleme şeklinizden (faks numarasının manüel olarak girilmesi gibi) bağımsız olarak alıcılar kaydedilmeyebilir.

6. Faksları göndermek için **◇** ögesine dokununuz.

Not:

- Faks numarası meşgulse veya bazı sorunlar varsa bir dakika sonra yazıcı otomatik olarak yeniden arama yapar.
- Göndermeyi iptal etmek için **⊖** ögesine dokununuz.
- Yazıcı tarama ve göndermeyi eşzamanlı gerçekleştirdiği için renkli faks göndermek daha uzun sürer. Yazıcı renkli bir faks gönderirken, diğer özellikleri kullanamazsınız.

İlgili Bilgi

➔ “Yürütülen Faks İşlerini Kontrol Etme” sayfa 380

Alıcıları Seçme

Aşağıdaki yöntemleri kullanarak faks göndermek için **Alıcı** sekmesinde alıcıları belirtebilirsiniz.

Faks Numarasını Manüel Girme

Doğrudan Giriş ögesini girin, görüntülenen ekranda bir faks numarası girin ve sonra **Tamam** ögesine dokunun.

- Bir duraklatma eklemek için (çevirme sırasında üç saniye için duraklatma) tire (-) girin.

- **Hat Türü** bölümünde bir harici erişim kodu belirlediyseniz, faks numarası başında gerçek harici erişim kodu yerine bir “#” (kare işareti) girin.


Not:


Faks numarasın manüel giremezseniz, **Güvenlik Ayarları** içinde **Direkt Arama Kısıtlamaları** ögesi **Açık** olarak ayarlanır. Kişi listesinden veya gönderilen faks geçmişinden faks alıcılarını seçin.

Kişi listesinden alıcıları seçme


İrtibatlar ögesini seçin ve göndermek istediğiniz alıcıları seçin. Aşağıdaki simge kişi listesini görüntüler.



Kişi listesinden bir alıcıyı aramak için  ögesini seçin.

Göndermek istediğiniz alıcı **İrtibatlar** içinde henüz kayıtlı değilse kaydetmek için  ögesini seçin.

Gönderilen faks geçmişinden alıcıları seçme

 (Yakında) ögesini seçin ve sonra bir alıcı seçin.

Alıcı sekmesinde listeden alıcıları seçme

Web Config içinde **Sık Kullanılana Ata** olarak kayıtlı bir alıcı seçin.

Not:

Girdiğiniz alıcıları silmek için LCD ekranda faks numarası alanına veya alıcı numarasına dokunarak alıcı listesini görüntüleyin, listeden alıcıyı seçin ve sonra **Kaldır** ögesini seçin.

İlgili Bilgi

➔ “Kişiler Kaydı” sayfa 95










➔ “Hedef Ayar Öğeleri” sayfa 97

➔ “Alıcı” sayfa 360

Çeşitli Faks Gönderme Yöntemleri

Taranan Görüntüyü Kontrol Ettikten Sonra Bir Faks Gönderme

Faks göndermeden önce LCD ekranda taranan görüntüyü önizleyebilirsiniz. (Yalnızca siyah beyaz faks)


1. Orijinalleri yerleştirin.
[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202](#)
2. Ana ekranda **Faksla** ögesini seçin.
3. Alıcıyı belirtin.
[“Alıcıları Seçme” sayfa 347](#)
İsteğe bağlı faksları yazıcıya ekleme hakkında bilgiler için aşağıya bakın.
[“Faksları İsteğe Bağlı Faks Kartları İle Yazıcıyı Kullanarak Gönderme” sayfa 389](#)
4. **Faks Ayarları** sekmesini seçin ve sonra ayarları gerektiği gibi yapın.
[“Faks Ayarları” sayfa 361](#)
5. Taramak için faks üst ekranında  ögesine dokunun, taranan belge görüntüsünü kontrol edin.
6. **Göndermeyi Başlat** ögesini seçin. Aksi halde **İptal** ögesini seçin
 -     : Ekranı okların yönünde taşıy.
 -   : Küçültür veya büyütür.
 -   : Önceki veya sonraki sayfaya gider.

Not:

- Direkt Gönd** etkinleştirildiğinde, önizleme yapamazsınız.
- Önizleme ekranına **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Gönderme Ayarları > Faks Önizleme Görüntüleme Süresi** içinden ayarlanan süre kadar dokunulmadığında, faks otomatik gönderilir.
- Gönderilen faksın görüntü kalitesi, alıcı makine özelliğine bağlı olarak önizlemede görüldenden farklı olabilir.

Alıcının Durumunu Onayladıktan Sonra Faks Gönderme

Numara çevirme, iletişim kurma ve iletim sırasında yazıcı hoparlöründen sesleri dinlerken faks gönderebilirsiniz. Sesli yönlendirmeyi takip ederek bir faks bilgi servisinden bir faks almak istediğinizde de bu özelliği kullanabilirsiniz.

1. Ana ekranda **Faksla** ögesini seçin.
2. **Faks Ayarları** sekmesini seçin ve sonra çözünürlük ve gönderme yöntemi gibi gereken ayarları yapın. Ayarları yapmayı tamamladığınızda, **Alıcı** sekmesini seçin.
3.  ögesine dokunun ve sonra alıcıyı belirtin.


Not:

Hoparlörün ses seviyesini ayarlayabilirsiniz.

4. Bir faks tonu duyduğunuzda, LCD ekranın sağ üst köşesinde **Gönder/ Al** ögesini seçin ve sonra **Gndr** ögesini seçin.

Not:

Faks bilgi servisinden bir faks alırken ve sesli yönlendirmeyi duyduğunuzda, yazıcı işlemleri için yönlendirmeyi uygulayın.

5. Faksı göndermek için  ögesine dokununuz.
6. Gönderme tamamlandığında orijinalleri çıkarın.

İlgili Bilgi

➔ [“Faks Ayarları” sayfa 361](#)

Harici Telefon Cihazından Arayarak Faks Gönderme

Faks göndermeden önce telefonda konuşmak istiyorsanız veya alıcının faks makinesi otomatik olarak faksa geçmiyorsa bağlı telefonu kullanarak numarayı çevirip faks gönderebilirsiniz.


1. Bağlı telefonun ahizesini kaldırın ve ardından telefonu kullanarak alıcının faks numarasını çevirin.

Not:

Alıcı telefonu yanıtladığında alıcıyla konuşabilirsiniz.

2. Ana ekranda **Faksla** ögesini seçin.
3. **Faks Ayarları** üzerinde gerekli ayarları yapın.

[“Faks Ayarları” sayfa 361](#)

4. Bir faks tonu duyduğunuzda,  ögesine dokununuz ve ardından ahizeyi kapatın.

Not:

Bağlı telefonu kullanarak bir numara çevrildiğinde, yazıcı tarama ve gönderme işlemini aynı anda gerçekleştirdiği için faks göndermek daha uzun sürer. Faks gönderirken, diğer özellikleri kullanamazsınız.

Faksları İstendiğinde Gönderme (Yoklama Gönd Kutusu)

Yazıcının yoklamalı gönderme kutusunda önceden tek renkli bir belgeyi depoluyorsanız, depolanan belge yoklamalı alma özelliği olan başka bir faks makinesinden istek üzerine gönderilebilir. En fazla 200 sayfa içeren bir belge depolayabilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ [“Yoklama Gönd.” sayfa 373](#)

Yoklama Gönd Kutusu Ögesini Ayarlama

Yoklama Gönd Kutusu kutusunda kaydetmeden bir belgeyi depolayabilirsiniz. Gerekirse aşağıdaki ayarları yapın.

1. Ana ekrandan **Faks Kutusu** > **Yoklama Gönd/ Pano** ögesini seçin.

2. **Yoklama Gönd** ögesini seçin ve sonra **Ayarlar** ögesini seçin.

Not:

Bir parola giriş ekranı görüntülenirse parolayı girin.

3. **Göndr. Sonc. Bildir** gibi uygun ayarları yapın.

Not:

Kutu Açma Şifresi içinde bir parola ayarladıysanız, kutuyu bir sonraki açışınızda parolayı girmeniz istenecektir.

4. Ayarları uygulamak için **Tamam** ögesini seçin.

Yoklama Gönd Kutusunda Belge Depolama

1. Ana ekrandan **Faks Kutusu** ögesini ve ardından **Yoklama Gönd/ Pano** ögesini seçin.

2. **Yoklama Gönd** ögesini seçin.

Parola giriş ekranı görüntülenirse, kutuyu açmak için parolayı girin.

3. **Belge Ekle** ögesine dokununuz.

4. Görüntülenen faks üst ekranında, faks ayarlarını kontrol edin ve sonra belgeyi taramak ve depolamak için  ögesine dokununuz.

Depoladığınız belgeyi kontrol etmek için **Faks Kutusu** > **Yoklama Gönd/ Pano** ögesini seçin, kontrol etmek istediğiniz belgeyi içeren kutuyu seçin ve sonra **Belgeyi Denetle** ögesine dokununuz. Görüntülenen ekranda, taranan belgeyi görüntüleyebilir, yazdırabilir veya silebilirsiniz.

Faksları İstendiğinde Gönderme (İlan Tahtası Kutusu)

Yazıcının ilan tahtası kutusunda önceden tek renkli bir belgeyi depoluyorsanız, depolanan belge alt adres/parola özelliğini destekleyen başka bir faks makinesinden istek üzerine gönderilebilir. Yazıcıda 10 adet ilan tahtası kutusu bulunmaktadır. Her kutuda en fazla 200 sayfa içeren bir belge depolayabilirsiniz. Bir ilan tahtası kutusu kullanmak için, bir belgeyi depolamak için en az bir kutunun önceden kaydedilmesi gerekir.

İlgili Bilgi

➔ [“Kayıtlı Olmayan Duyuru Panosu.” sayfa 375](#)

➔ [“Kayıtlı Her Bülten Panosu” sayfa 376](#)

Bülten Panosu Kutusunu Kaydetme

Önceden bir belgeyi depolamak için bir bülten panosu kutusu kaydetmeniz gerekir. Kutuyu kaydetmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Ana ekrandan **Faks Kutusu** > **Yoklama Gönd/ Pano** ögesini seçin.

2. **Kayıtlı Olmayan Duyuru Panosu** adındaki kutulardan birini seçin.

Not:

Bir parola giriş ekranı görüntülenirse parolayı girin.

3. Ekrandaki öğeler için ayarları yapın.

- Ad (Gerekli)** içinde bir ad girin
- Alt adres (SEP)** içinde bir alt adres girin
- Şifre (PWD)** içinde bir parola girin

4. **Göndr. Sonc. Bildir** gibi uygun ayarları yapın.

Not:

Kutu Açma Şifresi içinde bir parola ayarladıysanız, kutuyu bir sonraki açışınızda parolayı girmeniz istenecektir.

5. Ayarları uygulamak için **Tamam** öğesini seçin.

İlan Tahtası Kutusunda Belge Depolama

1. Ana ekrandan **Faks Kutusu** öğesini ve ardından **Yoklama Gönd/ Pano** öğesini seçin.

2. Önceden kaydedilmiş ilan tahtası kutularından birini seçin.

Parola giriş ekranı görüntülenirse, kutuyu açmak için parolayı girin.

3. **Belge Ekle** öğesine dokunun.

4. Görüntülenen faks üst ekranında, faks ayarlarını kontrol edin ve sonra belgeyi taramak ve depolamak için  öğesine dokunun.

Depoladığınız belgeyi kontrol etmek için **Faks Kutusu** > **Yoklama Gönd/ Pano** öğesini seçin, kontrol etmek istediğiniz belgeyi içeren kutuyu seçin ve sonra **Belgeyi Denetle** öğesine dokunun. Görüntülenen ekranda, taranan belgeyi görüntüleyebilir, yazdırabilir veya silebilirsiniz.

Siyah Beyaz Belgenin Çok Sayıda Sayfasını Gönderme (Direkt Gönd)

Bir faksı siyah beyaz olarak gönderirken, taranan belge geçici olarak yazıcı belleğine kaydedilir. Bu nedenle çok fazla sayfa göndermek, yazıcı hafızasının dolmasına ve faks göndermenin durdurulmasına neden olur. **Direkt Gönd** özelliğini etkinleştirerek bundan kaçınabilirsiniz ancak yazıcı tarama ve gönderme işlemini aynı anda gerçekleştirdiği için faks göndermek daha uzun sürer. Sadece bir alıcı bulunduğunda bu özelliği kullanabilirsiniz.

Menüye Erişme

Menüyü aşağıda yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Faksla > **Faks Ayarları Direkt Gönd.**

Faksı Tercihli Olarak Gönderme (Öncelikli Gönd)

Gönderilmeyi bekleyen diğer fakslardan önce acil bir belgeyi gönderebilirsiniz.

Not:

Yazıcı başka bir faks kabul edemediği için aşağıdakilerden biri gerçekleştirilirken belgenizi tercihli olarak gönderemezsiniz.

- Direkt Gönd** etkinleştirilmiş olarak bir siyah beyaz faks gönderme
- Renkli faks gönderme
- Bağlı telefonu kullanarak faks gönderme
- Bilgisayardan gönderilen bir faksı gönderme (bellekten gönderirken hariç)

Menüye Erişme

Menüyü aşağıda yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Faksla > Faks Ayarları **Öncelikli Gönd.**

İlgili Bilgi

➔ [“Faks İşleri İçin Durum veya Günlükleri Kontrol Etme” sayfa 379](#)

Faksları Günün Belirtilen Zamanında Siyah Beyaz Gönderme (Faksı Daha Sonra Gönder)

Belirtilen zamanda faks gönderilecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Sadece gönderme zamanı belirtildiğinde siyah beyaz fakslar gönderilebilir.

Menüye Erişme

Menüyü aşağıda yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Faksla > Faks Ayarları

Faksı Daha Sonra Gönder öğesini etkinleştirin ve sonra faksı göndermek için günün saatini belirtin.

Not:

Varış için belirtilen süre için yazıcı beklerken faksı iptal etmek için ana ekrandaki **İş Durumu** öğesinden iptal edin.

İlgili Bilgi

➔ [“Faks İşleri İçin Durum veya Günlükleri Kontrol Etme” sayfa 379](#)

ADF’yi Kullanarak Farklı Boyutta Belgeler Gönderme (Ksntsz. Tara (ADF))

Orijinalleri tek tek yerleştirip veya boyuta göre orijinalleri yerleştirip faksları göndererek, orijinal boyutlarında bir belge olarak gönderebilirsiniz.

Farklı boyutta orijinalleri ADF’ye yerleştirirseniz, orijinallerin tümü aralarındaki en büyük boyutta gönderilir. Orijinalleri orijinal boyutlarda göndermek için karışık boyuttaki orijinalleri yerleştirmeyin.

1. Aynı boyutta orijinallerin ilk grubunu yerleştirin.
2. Ana ekranda **Faksla** öğesini seçin.
3. Alıcıyı belirtin.

[“Alıcıları Seçme” sayfa 347](#)

4. **Faks Ayarları** sekmesini seçin ve sonra bunu **Açık** olarak ayarlamak için **Ksntsz. Tara (ADF)** ögesine dokununuz.

Gerekirse çözünürlük ve gönderme yöntemi gibi ayarları da yapabilirsiniz.

5. **◇ (Gndr)** ögesine dokununuz.

6. İlk orijinal setini tarama tamamlandığında ve kontrol panelinde sonraki orijinal setini taramanızı isteyen bir mesaj görüntülediğinde, sonraki orijinalleri ayarlayın ve sonra **Taramayı Başlat** ögesini seçin.

Not:

Sonraki orijinalleri ayarlamamız istendikten sonra yazıcıya **Sonraki Orijinal İçin Bekleme Süresi** içinde belirtilen süre kadar dokunmazsanız, yazıcı depolamayı durdurur ve belgeyi göndermeye başlar.

Alt Adres (SUB) ve Şifre (SID) ile Faks Gönderme

Alıcının faks makinesinde gizli faksları veya röle fakslarını alma özelliği varsa faksları alıcının faks makinesindeki gizli kutularına veya röle kutularına gönderebilirsiniz. Alıcılar bunları güvenli bir şekilde alabilir veya bunları belirtilen faks hedeflerine iletebilir.

1. Orijinalleri yerleştirin.
2. Ana ekranda **Faksla** ögesini seçin.
3. Kişi listesi ögesini seçin ve kayıtlı alt adres ve parola ile bir alıcı seçin.

Not:

Aşağıdaki simge kişi listesini görüntüler.



Bir alt adres ve parolayla gönderildiyse alıcıyı  (Yakında) içinden de seçebilirsiniz.

4. **Faks Ayarları** sekmesini seçin ve sonra çözünürlük ve gönderme yöntemi gibi gereken ayarları yapın.
5. Faksı gönderin.

İlgili Bilgi

➔ [“Kişiler Kaydı” sayfa 95](#)

Aynı Belgeleri Birden Fazla Kez Gönderme

Faksları yazıcıda depolanan belgeleri kullanarak gönderebileceğinizden, aynı belgeyi sık sık göndermeniz gerektiğinde belgeleri tararken harcanan zamanı kazanabilirsiniz. 200 sayfaya kadar olan tek bir belgeyi tek renkli olarak kaydedebilirsiniz. Yazıcının depolanan belge kutusunda 10 belge depolayabilirsiniz.

Not:



10 belge kaydetme depolanan belgelerin dosya boyutu gibi kullanım koşullarına göre mümkün olmayabilir.

Aliciyı Belirtmeden Faksı Kaydetme (Fks Verilerni Kydt)


Faksları yazıcıda depolanan belgeleri kullanarak gönderebileceğinizden, aynı belgeyi sık sık göndermeniz gerektiğinde belgeleri tararken harcanan zamanı kazanabilirsiniz. 200 sayfaya kadar olan tek bir belgeyi tek renkli olarak kaydedebilirsiniz. Yazıcının depolanan belge kutusunda 200 belge depolayabilirsiniz.

Not:

200 belge kaydetme depolanan belgelerin dosya boyutu gibi kullanım koşullarına göre mümkün olmayabilir.

1. Orijinalleri yerleştirin.
2. Ana ekranda **Faks Kutusu** ögesini seçin.
3. **Saklanan Belgeler**, sekmesini seçin  (Kutu Menüsü) ve sonra **Fks Verilerni Kydt** ögesini seçin.
4. Görüntülenen **Faks Ayarları** sekmesinde, çözünürlük ayarları gerektiği gibi yapabilirsiniz.
5. Belgeyi depolamak için  ögesine dokunun.

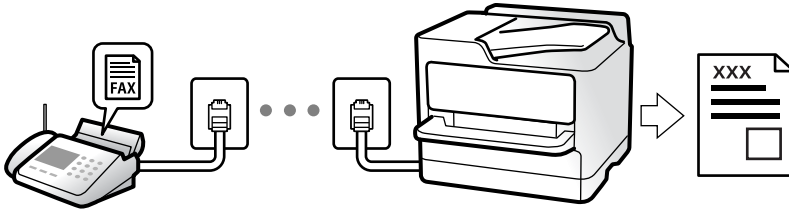
Depolanan Belge Özelliğini Kullanarak Faksları Gönderme

1. Ana ekrandan **Faks Kutusu** ögesini seçin ve sonra **Saklanan Belgeler** ögesini seçin.
2. Silmek istediğiniz klasörü seçin ve sonra **Gönder/Kaydet** > **Faks Gönder** ögesini seçin.
Gönderildikten sonra bu belge silinsin mi? mesajı görüntülendiğinde, **Evet** veya **Hayır** ögesini seçin.
3. Alıcıyı belirtin.
4. **Faks Ayarları** sekmesini seçin ve sonra gönderme yöntemi gibi gereken ayarları yapın.
5. Faksı göndermek için  ögesine dokunun.

İlgili Bilgi

- ➔ “Saklanan Belgeler:” sayfa 369
- ➔ “Faks İşleri İçin Durum veya Günlükleri Kontrol Etme” sayfa 379

Yazıcıda Faksları Alma



Yazıcı telefon hattına bağlanırsa ve Faks Ayrılır Shrbazı kullanılarak temel ayarlar tamamlandıysa faksları alabilirsiniz.

Alınan faksları kaydedebilir, onları yazıcı ekranında kontrol edebilir ve iletirsiniz.

Alınan fakslar yazıcının başlangıç ayarlarında yazdırılır.

Faks ayarlarının durumunu kontrol etmek istediğinizde, **Faksla** >  (Menü) > **Faks Raporu** > **Faks Ayrırlı Listesi** ögesini seçerek bir **Faks Ayrırlı Listesi** yazdırın.

Gelen Faksları Alma

Alma Modu içinde iki seçenek vardır.

İlgili Bilgi

- ➔ “Manuel Modunu Kullanma” sayfa 355
- ➔ “Oto Modunu Kullanma” sayfa 355


Manuel Modunu Kullanma

Bu mod temel olarak telefon aramaları yapmak içindir, ancak ayrıca faks içindir de.

Faks Alma

Telefon çaldığında, ahizeyi kaldırarak çalmayı manüel yanıtlayabilirsiniz.

- Bir faks sinyali duyduğunuzda (baud):

Yazıcının ana ekranında **Faksla** ögesini seçin, **Gönder/ Al** > **Al** ögesini seçin ve sonra  ögesine dokunun. Yazıcı faks almayı başlattığında ahizeyi kapatabilirsiniz.

- Çalma sesli arama içinse:

Telefona normal şekilde yanıt verebilirsiniz.

Yalnızca Bağlı Telefonu Kullanarak Faksları Alma

Uzaktan Alma ögesi ayarlandığında, faksları **Bşlt Kodu** ögesini girerek alabilirsiniz.

Telefon çaldığında, ahizeyi kaldırın. Bir faks tonu (baud) duyduğunuzda, iki basamaklı **Bşlt Kodu** ögesini çevirin ve sonra ahizeyi kapatın. Başlangıç kodunu bilmiyorsanız, yöneticiye sorun.

Oto Modunu Kullanma

Bu mod aşağıdaki kullanımlar için hattı kullanmanızı sağlar.


- Yalnızca faks işlemi için hattı kullanma (harici telefon gerekli değil)
- Hattı temel olarak faks için ve bazen telefon için kullanma

Harici Telefon Aygıtı Olmadan Faksları Alma

Yazıcı **Yanıt İçin Zil Sayısı** içinde ayarladığınız çalma sayısı tamamlandığında faksları almak için otomatik değişir.

Harici Telefon Aygıtı ile Faksları Alma

Harici telefon aygıtı olan bir yazıcı şu şekilde çalışır.

- ❑ Telesekreter **Yanıt İçin Zil Sayısı** içinde ayarlanan çalma sayısı içinde yanıt verdiğinde:
 - Çalma faks içinse: Yazıcı otomatik olarak faksları almaya geçer.
 - Çalma sesli arama içinse: Telesekreter sesli aramaları alabilir ve sesli mesajları kaydedebilir.
- ❑ **Yanıt İçin Zil Sayısı** içinde ayarlanan çalma sayısı içinde ahizeyi kaldırdığınızda:
 - Çalma faks için ise: Yazıcı faksları almaya otomatik başlayana kadar hattı tutun. Yazıcı faks almayı başlattığında ahizeyi kapatabilirsiniz. Anında faks almayı başlatmak için **Manuel** için olanla aynı adımları kullanın. **Manuel** için olanla aynı adımları kullanarak faksı alabilirsiniz. Ana ekrandan **Faksla** ögesini seçin ve sonra **Gönder/ Al > Al** ögesini seçin. Sonra,  ögesine dokunun ve sonra ahizeyi kapatın.
 - Çalma sesli arama içinse: Telefonu normal olarak yanıtlayabilirsiniz.
- ❑ Çalma durduğunda ve yazıcı otomatik olarak faks almaya geçtiğinde:
 - Çalma faks içinse: Yazıcı faksları almaya başlar.
 - Çalma sesli arama içinse: Telefonu yanıtlayamazsınız. Kişiden sizi geri aramasını isteyin.

Not:

Telesekreteri yanıtlamak için çalma sayısını **Yanıt İçin Zil Sayısı** içinde ayarlanan sayıdan daha düşük bir sayıya ayarlayın. Yoksa telesekreter, sesli mesajları kaydetmek için sesli çağrılarını kabul edemez. Telesekreteri ayarlama hakkında ayrıntılar için telesekreterle sağlanan kılavuza bakın.

Telefon Araması Yaparak Faksları Alma


Faks numarasını arayarak başka bir faks makinesinde kayıtlı faksı alabilirsiniz.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Gönderenin Durumunu Onayladıktan Sonra Faksları Alma” sayfa 356](#)
- ➔ [“Yoklamayla Faks Alma \(Yoklama Al\)” sayfa 357](#)
- ➔ [“Alt Adresle \(SEP\) ve Parolayla Password \(PWD\) Panodan Faksları Alma \(Yoklama Al\)” sayfa 357](#)

Gönderenin Durumunu Onayladıktan Sonra Faksları Alma

Numara çevirme, iletişim kurma ve iletim sırasında yazıcı hoparlöründen sesleri dinlerken faks alabilirsiniz. Sesli kılavuzu takip ederek bir faks bilgi servisinden bir faks almak istediğinizde bu özelliği kullanabilirsiniz.

1. Ana ekranda **Faksla** ögesini seçin.
2.  ögesine dokunun ve sonra göndereni belirtin.


Not:

Hoparlörün ses seviyesini ayarlayabilirsiniz.

3. Gönderen çağrınızı yanıtlayana kadar bekleyin. Bir faks tonu duyduğunuzda, LCD ekranın sağ üst köşesinde **Gönder/ Al** ögesini seçin ve sonra **Al** ögesini seçin.

Not:

Faks bilgi servisinden bir faks alırken ve sesli yönlendirmeyi duyduğunuzda, yazıcı işlemleri için yönlendirmeyi uygulayın.


4.  ögesine dokunun.

Yoklamayla Faks Alma (Yoklama AI)

Faks numarasını arayarak başka bir faks makinesinde kayıtlı faksı alabilirsiniz. Bir faks bilgi hizmetinden belge almak için bu özelliği kullanın.


Not:

- Faks bilgi hizmetlerinde, faksı almak için izlemeniz gereken bir sesli yönlendirme özelliği varsa bu özelliği kullanamazsınız.
- Sesli yönlendirme kullanan bir faks bilgi hizmetinden bir belge alacaksanız, faks numarasını **Beklemede** özelliğini ya da bağlı telefonu kullanarak çevirin ve telefon ve yazıcıyı sesli yönlendirmeye uygun şekilde çalıştırın.

1. Ana ekranda **Faksla** ögesini seçin.
2.  (Menü) ögesine dokununuz.
3. **Uzatılmış Faks** ögesini seçin.
4. Bunu **Yoklama AI** olarak ayarlamak için **Açık** kutusuna dokununuz.
5. **Kapat** ögesine dokununuz ve sonra **Kapat** ögesine yeniden dokununuz.
6. Faks numarasını giriniz.


Not:

Faks numarasını manuel giremezseniz, **Güvenlik Ayarları** içinde **Direkt Arama Kısıtlamaları** ögesi **Açık** olarak ayarlanır. Kişi listesinden veya gönderilen faks geçmişinden faks alıcılarını seçin.

7.  ögesine dokununuz.

Alt Adresle (SEP) ve Parolayla Password (PWD) Panodan Faksları Alma (Yoklama AI)


Bir gönderini arayarak faksları bir alt adres (SEP) ve parola (PWD) özelliğiyle gönderenin faks makinesindeki bir panodan alabilirsiniz. Bu özelliği kullanmak için kişiyi önceden kişi listesinde alt adres (SEP) ve parola (PWD) ile kaydedin.

1. Ana ekranda **Faksla** ögesini seçin.
2.  (Menü) ögesini seçin.
3. **Uzatılmış Faks** ögesini seçin.
4. **Yoklama AI** ögesine dokunarak bunu **Açık** olarak ayarlayın.
5. **Kapat** ögesine dokununuz ve sonra **Kapat** ögesine yeniden dokununuz.
6. Kişi listesini seçin ve sonra hedef panoyla eşleştirmek için kişiyi kayıtlı alt adres (SEP) ve parolayla (PWD) seçin.

Not:

Aşağıdaki simge kişi listesini görüntüler.



7.  öğesine dokununuz.

İlgili Bilgi

➔ “Kişiler Kaydı” sayfa 95

Alınan Faksları Kaydetme ve İletme

Özelliklerin Özeti

Kuruluşunuzun bir yazıcı yöneticisi varsa yazıcı ayarlarının durumunu kontrol etmek için yöneticinize başvurun.

Alınan Faksları Yazıcıya Kaydetme

Alınan fakslar yazıcıya kaydedilebilir ve bunları yazıcının ekranında görüntüleyebilirsiniz. Yalnızca yazdırmak istediğiniz faksları yazdırabilir ve gereksiz faksları silebilirsiniz.

Alınan Faksları Yazıcı Haricindeki Hedeflere Kaydetme ve/veya İletme

Aşağıdakiler hedefler olarak ayarlanabilir.

- Bilgisayar (PC-FAKS alımı)
- Harici bellek aygıtı
- E-posta adresi
- Bir ağdaki paylaşılan klasör
- Bulut hizmeti (çevrimiçi depolama alanı)
- Başka bir faks makinesi

Not:


- Bulut hizmetleri ve diğer faks makineleri hariç, faks verileri PDF veya TIFF biçiminde kaydedilir.
- Bulut hizmetleri için faks verileri PDF veya JPEG biçiminde kaydedilir.
- Renkli belgeler başka bir faks makinesine iletilemez. Bunlar, iletilemeyen belgeler olarak işlenir.

Alt Adres ve Parola Gibi Alınan Faksları Koşullara Göre Sıralama

Alınan faksları sıralayabilir ve Gelen Kutunuza veya İlan Tahtası kutularına kaydedebilirsiniz. Alınan faksları yazıcı haricindeki hedeflere de iletilebilirsiniz.

- E-posta adresi
- Bir ağdaki paylaşılan klasör
- Bulut hizmeti (çevrimiçi depolama alanı)
- Başka bir faks makinesi

Not:

- Bulut hizmetleri ve diğer faks makineleri hariç, faks verileri PDF veya TIFF biçiminde kaydedilir.
- Bulut hizmetleri için faks verileri PDF veya JPEG biçiminde kaydedilir.
- Renkli belgeler başka bir faks makinesine iletilemez. Bunlar, iletilemeyen belgeler olarak işlenir.
- Yazıcıda ayarlanan kaydetme/iletme koşullarını yazdırabilirsiniz. Ana ekranda **Faksla** ögesini seçin ve sonra **(Menü) > Faks Raporu > Koşullu Kaydet/İlet listesi** ögesini seçin. 

İlgili Bilgi

- ➔ “Alınan Faksları Kaydetmek ve İletmek İçin Ayarlar Yapma” sayfa 136
- ➔ “Belirli Koşullarla Alınan Faksları Kaydetmek ve İletmek İçin Ayarlar Yapma” sayfa 140


Yazıcının LCD Ekranında Alınan Faksları Görüntüleme











Alınan faksları yazıcının ekranında görüntülemek için yazıcıda önceden ayarları yapmanız gerekir.

[“Faks Almak için Kaydetme Ayarları” sayfa 136](#)

1. Ana ekranda **Faks Kutusu** ögesini seçin.

Not:

Okunmamış alınan fakslar olduğunda, okunmamış belgelerin sayısı ana ekrandaki  ögesinde görüntülenir.

2. **Gln kts/ Gizli** ögesini seçin.
3. Görüntülemek istediğiniz gelen kutusu veya gizli kutusunu seçin.
4. Gelen kutusu veya gizli kutusu parola korumalıysa gelen kutusu parolasını, gizli kutusu parolasını veya yönetici parolasını girin.
5. Görüntülemek istediğiniz faksı seçin.
Belge görünümünü küçük resimler veya listeler olarak değiştirebilirsiniz.
6. **Önizleme** ögesini seçin.
Faks içeriği görüntülenir.
Bir sayfanın ayrıntılarını görüntülemek için o sayfayı seçin ve sonra sayfa önizleme ekranını görüntülemek için  ögesini seçin.
 -  : Görüntüyü sağa 90 derece döndürür.
 -     : Ekranı okların yönünde taşır.
 -   : Küçültür veya büyütür.
 -   : Önceki veya sonraki sayfaya gider.
 - Çalıştırma simgelerini gizlemek için önizleme ekranında simgeler hariç herhangi bir yere dokunun. Simgeleri görüntülemek için yeniden dokunun.

7. Görüntülediğiniz belgeyi yazdırmayı veya silmeyi seçin ve sonra ekrandaki talimatları uygulayın.



Önemli:

Yazıcıda bellek yetersiz kaldığında faks alma ve gönderme devre dışı bırakılır. Okumuş veya yazdırmış olduğunuz belgeleri silin.

İlgili Bilgi

→ “Gln kts/ Gizli” sayfa 365

Fakslama İçin Menü Seçenekleri

Doğrudan Giriş

Bunu seçin ve görüntülenen ekranda bir faks numarası girin.

Sık

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Faksla > Sık

Faksları kayıtlı sık kullanılan kişileri kullanarak veya son gönderilen faksların geçmişini kullanarak gönderebilirsiniz.



Görüntülenen hızlı arama listesinden bir alıcı seçin.



Gönderilen faks geçmişinden bir alıcı seçin. Alıcıyı kişi listesine de ekleyebilirsiniz.

Sık Kullanılan Kişiler:

Ayarlar > İrtibatlar Yöneticisi > Sık içinde kaydettiğiniz kişileri görüntüler.

Hızlı Çalıştırma Düğmesi:

İletim Günlüğü ve **Orijinal Tür** gibi en fazla dört sık kullanılan öge görüntüler. Bunlar ayarları hızlı ve kolay bir şekilde yapmanızı sağlar.

Öğeleri önceden **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Kullanıcı Ayarları > Hızlı Çalıştırma Düğmesi** içinde atamanız gerekir

Alıcı

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Faksla > Alıcı

İrtibatlar

Aşağıdaki simge kişi listesini görüntüler.



Kayıtlı kişiler listesini alfabetik sırada görüntüler, böylece bir kişiyi listeden bir alıcı olarak seçebilirsiniz.

Kişi listesinden bir alıcıyı aramak için  ögesini seçin.



Görüntülenen hızlı arama listesinden bir alıcı seçin.



Gönderilen faks geçmişinden bir alıcı seçin. Alıcıyı kişi listesine de ekleyebilirsiniz.



Yeni Ekle

Yeni bir alıcı veya grubu kişiler listesine kaydedebilirsiniz.

Faks Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Faksla > Faks Ayarları

Hızlı Çalıştırma Düğmesi:

İletim Günlüğü ve **Orijinal Tür** gibi en fazla dört sık kullanılan öge görüntüler. Bunlar ayarları hızlı ve kolay bir şekilde yapmanızı sağlar.

Öğeleri önceden **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Kullanıcı Ayarları > Hızlı Çalıştırma Düğmesi** içinde atamanız gerekir

Tarama Ayarları:

Özgün Boyut (Cam):

tarayıcı camı üzerine yerleştirdiğiniz orijinalin boyutu ve yönünü seçin.

Orijinal Tür:

Orijinalinizin türünü seçin.

Renk Modu:

Renkli veya tek renk taramayı seçin.

Çözünürlük:

Gönderilen faks çözünürlüğünü seçin. Yüksek bir çözünürlük seçerseniz, veri boyutu büyür ve faksları gönderme zaman alır.

Yoğunluk:

Gönderilen faksın yoğunluğunu ayarlar. + yoğunluğu koyulaştırır ve - açar.

Arkaplan Gider:

Arkaplanın koyuluğunu seçin. Arkaplanı açmak (beyazlaştırmak) için + ögesine dokununuz ve karartmak (siyahlaştırmak) için - ögesine dokununuz.

Oto ögesini seçerseniz, orijinalerin arkaplan renkleri algılanır ve otomatik çıkarılır veya aydınlatılır. Arkaplan rengi çok koyuysa veya algılanmadıysa düzgün uygulanmaz.

Keskinlik:

Resmin dış hatlarını geliştirir veya odak dışı bırakır. + netliği artırır ve - netliği kaldırır.

ADF 2 Taraflı:

ADF kısmına yerleştirilen orijinalerin her iki tarafını tarar ve tek renkli faks gönderir.

Ksntsz. Tara (ADF):

ADF'den bir faks gönderilirken, taramayı başlattıktan sonra ADF'ye orijinaler ekleyemezsiniz. Farklı boyutta orijinaleri ADF'ye yerleştirirseniz, orijinalerin tümü aralarındaki en büyük boyutta gönderilir. ADF'deki bir orijinal tarandıktan sonra yazıcının başka bir sayfa taramak isteyip istemediğinizi sorması için bu seçeneği etkinleştirin. Ardından orijinalerinizi boyuta göre sıralayıp tarayabilir ve tümünü tek bir faks olarak gönderebilirsiniz.

[“ADF'yi Kullanarak Farklı Boyutta Belgeler Gönderme \(Ksntsz. Tara \(ADF\)\)” sayfa 352](#)

Faks Gönd Ayarları:

Direkt Gönd:

Orijinaleri tararken bir tek renkli faks gönderir. Çok sayıda sayfa gönderirken taranan orijinaler yazıcının belleğinde geçici olarak depolanmadığından, bellek yetersizliğinden oluşan yazıcı hatalarından kaçınabilirsiniz. Bu özelliği kullanarak göndermenin bu özelliği kullanmadığınızda daha uzun süreceğini unutmayın.

Bu özelliği şu durumlarda kullanamazsınız:

- ADF 2 Taraflı** seçeneğini kullanarak faks gönderme
- Bir faksı birden fazla alıcıya gönderme

[“Siyah Beyaz Belgenin Çok Sayıda Sayfasını Gönderme \(Direkt Gönd\)” sayfa 351](#)

Önclikli Gönd:

Bekleyen diğer fakslar gönderilmeden önce geçerli faksı gönderir.

[“Faksı Tercihli Olarak Gönderme \(Önclikli Gönd\)” sayfa 351](#)

Faksı Daha Sonra Gönder:

Belirlediğiniz bir zamanda bir faks gönderir. Bu seçenek kullanılırken yalnızca tek renkli faks kullanılabilir.

[“Faksları Günün Belirtilen Zamanında Siyah Beyaz Gönderme \(Faksı Daha Sonra Gönder\)” sayfa 352](#)

Gönderen Bilgisi Ekle:

Gönderen Bilgisi Ekle

Giden faksta başlık bilgilerini (gönderen adı ve faks numarası) eklemek istediğiniz konumu veya bilgileri eklememeyi seçin.

- **Kapalı:** Başlık bilgisi olmadan bir faks gönderir.

- **Görüntünün Dışı:** Faksın üst beyaz kenar boşluğunda başlık bilgileri içeren bir faks gönderir. Bu, başlığın taranan resmin üstüne binmesini önler, ancak alıcının aldığı faks orijinalerin boyutuna bağlı olarak iki sayfaya yazdırılabilir.

- **Görüntünün İçi:** Taranan resmin en üstünden yaklaşık 7 mm aşağıya başlık bilgileriyle bir faks gönderir. Başlık görüntünün üzerine binebilir, ancak alıcının aldığı faks iki belgeye bölünmez.

Fks Üstbilgisi

Alıcı için başlığı seçin. Bu özelliği kullanmak için birden fazla başlığı önceden kaydetmeniz gerekir.

Ek Bilgiler

Eklemek istediğiniz bilgiyi seçin. **Telefon Numaranız**, **Hedef Listesi** ve **Hiçbiri** içinden birini seçebilirsiniz.

Göndr. Sonc. Bildir:

Bir faks gönderdikten sonra bir bildirim gönderir.

İletim Raporu:

Faks gönderdikten sonra bir iletişim raporu yazdırır.

Hatalı Yazdırma bir hata oluştuğunda yalnızca bir rapor yazdırır.

Rapora Görüntü Ekle öğesi **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Rapor Ayarları** içinde ayarlandığında, raporla hatalar içeren fakslar da yazdırılır.

Yedekle:

Otomatik olarak taranan ve yazıcının belleğine kaydedilen gönderilen faksın bir yedeğini kaydeder. Yedekleme özelliği şu durumlarda kullanılabilir:

Tek renkli faks gönderme

Faksı Daha Sonra Gönder özelliğini kullanarak bir faks gönderme

Toplu Gönd özelliğini kullanarak bir faks gönderme

Fks Verilerini Kydt özelliğini kullanarak bir faks gönderme

Yedekleme Hedefi:

Yedekleme hedefini seçin.

Dosya Adı:

Kaydedilecek belgenin adını **Saklanan Belgeler** kutusu ve **Yoklama Gönd/ Pano** kutusunda belirtin.

Menü

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Faksla > Menü

İletim Günlüğü:

Gönderilen veya alınan faks işlerinin geçmişini kontrol edebilirsiniz.

Gönderilen ve alınan faks işlerinin geçmişini **İş Durumu** içinden de kontrol edebileceğinizi unutmayın.

Faks Raporu:

Son İletim:

Yoklamayla gönderilen veya alınan önceki faks için bir rapor yazdırır.

Faks Günlüğü:

Bir iletim raporu yazdırır. Aşağıdaki menüyü kullanarak bu raporu otomatik olarak yazdırmayı seçebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Rapor Ayarları > Faks Günlüğü

Kayıtlı Faks Belgeleri:

Tamamlanmamış işler gibi yazıcı belleğine kaydedilen faks belgelerinin bir listesini yazdırır.

Faks Ayrımlı Listesi:

Mevcut faks ayarlarını yazdırır.

Koşullu Kaydet/İlet listesi:

Koşullu Kaydetme/İletme Listesini yazdırır.

Protokol İzlemesi:

Gönderilen veya alınan önceki faks için ayrıntılı bir rapor yazdırır.

Uzatılmış Faks:


Yoklama Al:

Bu **Açık** olarak ayarlandığında ve gönderenin faks numarasını aradığınızda, gönderenin faks makinesinden belgeleri alabilirsiniz.

[“Yoklamayla Faks Alma \(Yoklama Al\)” sayfa 357](#)

Faksla menüsünden çıktığınızda, ayar **Kplı** (varsayılan) değerine döner.

Yoklama Gönd/ Pano:

Bu, yoklama gönderme kutusu veya bülten panosu kutusu seçilerek **Açık** olarak ayarlandığında, **Faks Ayarları** sekmesinde  ögesine dokunarak seçtiğiniz belgeleri kutuya tarayabilir veya depolayabilirsiniz.

Bir belgeyi yoklama gönderme kutusuna depolayabilirsiniz.


[“Faksları İstendiğinde Gönderme \(Yoklama Gönd Kutusu\)” sayfa 349](#)

Yazıcıda 10 bülten panosuna kadar 10 kadar belge depolayabilirsiniz, ancak belgeleri depolamadan önce bunları **Faks Kutusu** içinden kaydetmeniz gerekir.

[“Faksları İstendiğinde Gönderme \(İlan Tahtası Kutusu\)” sayfa 350](#)

Faksla menüsünden çıktığınızda, ayar **Kplı** (varsayılan) değerine döner.

Fks Verilerni Kydt:

Bu, **Açık** olarak ayarlandığında ve **Faks Ayarları** sekmesinde  ögesine dokunduğunuzda, belgeleri tarayabilir ve **Saklanan Belgeler** kutusuna kaydedebilirsiniz. En fazla 200 belge kaydedebilirsiniz.

Belgeleri tarayabilir ve **Faks Kutusu** içinden **Saklanan Belgeler** kutusuna da kaydedebilirsiniz.

[“Aynı Belgeleri Birden Fazla Kez Gönderme” sayfa 353](#)

Faksla menüsünden çıktığınızda, ayar **Kplı** (varsayılan) değerine döner.

Gönderdikten sonra Saklanan Belgeler Kutusuna kaydet:

Bu, **Açık** olarak ayarlandığında ve bir faks gönderdiğinizde gönderilen belge **Saklanan Belgeler** kutusuna kaydedilir. Belgeyi **Saklanan Belgeler** kutusundan tekrar tekrar gönderebilirsiniz.

Faks Kutusu:

Ana ekranda **Faks Kutusu** ögesine erişir.

Faks Kutusu aşağıdaki kutuları içerir.

- Gelen Kutusu
- Gizli Kutuları
- Saklanan Belgeler Kutusu
- Yoklama Gönd Kutusu
- İlan Tahtası Kutusu

[“Faks Kutusu İçin Menü Seçenekleri” sayfa 365](#)

Faks Ayarları:

Ayarlar > **Genel Ayarlar** > **Faks Ayarları** ögesine erişir. Ayar menüsüne bir yazıcı yöneticisi olarak erişin.

[“Faks Ayarları \(Yalnızca Faks Özellikli Yazıcılar\) !\[\]\(3342c215b2a8b663596a81468d5dc314_img.jpg\)” sayfa 556](#)

Faks Kutusu İçin Menü Seçenekleri

Gln kts/ Gizli

Ana ekranda **Faks Kutusu** içinde **Gln kts/ Gizli** ögesini bulabilirsiniz.

Gln kts ve Gizli Kutuları (Liste)

Gln kts ve gizli kutuları **Faks Kutusu** > **Gln kts/ Gizli** içindedir.

Gelen kutusuna ve gizli kutusuna toplamda 200 kadar belgeyi kaydedebilirsiniz.


Bir Gelen Kutusu kullanabilir ve 10 kadar gizli kutusu kaydedebilirsiniz. Kutu adı kutuda görüntülenir. **Gizli XX** her gizli kutusunun varsayılan adıdır.

Gln kts ve Gizli Kutuları










Gönderen adına, alma tarihine ve sayfalara göre alınan faks listesini görüntüler. **Diğerleri** içinde **Dosya Adı** ayarlanırsa gönderenin adı yerine dosya adı görüntülenir.

Önizleme:

Belge için önizleme ekranını görüntüler.

Sayfa önizlemesini görüntülemek için  ögesini seçin.

sayfa önizleme ekranı

-   : Küçültür veya büyütür.
-  : Görüntüyü sağa 90 derece döndürür.
-     : Ekranı okların yönünde taşır.
-   : Önceki veya sonraki sayfaya gider.

Çalıştırma simgelerini gizlemek için önizleme ekranında simgeler hariç herhangi bir yere dokununuz. Simgeleri görüntülemek için yeniden dokununuz.

Yazdırmayla İlerle:

Önizlemekte olduğunuz belgeyi yazdırır.

Yazdırmaya başlamadan önce **Kopyalar** gibi ayarları yapabilirsiniz. Bazı ayar öğelerinin isteğe bağlı ürünler gerektirdiğini unutmayın.

Sil:

Önizlemekte olduğunuz belgeyi siler.

Ayrıntılar:

Kayıtlı tarih ve saat ve toplam sayfa sayısı gibi seçili belge için bilgileri görüntüler.

Gönder/Kaydet:

Seçili belge için aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilirsiniz.

- Faks Gönder
- İlet(E-posta)
- İlet(Ağ Klasörü)
- İlet(Bulut)
- Bellek Aygıtına Kaydet

İlet(E-posta), **İlet(Ağ Klasörü)**, ve **Bellek Aygıtına Kaydet** öğeleri için, belgeyi kaydederken veya iletirken **Dosya Biçimi** içinde PDF veya TIFF ögesini seçebilirsiniz. PDF ögesini seçtiğinizde, **PDF Ayarları** içinde aşağıdaki ayarları gerektiği gibi yapabilirsiniz.

- Belge Açma Parolası**
- Yazdırıyor ve Dznlyor için İzin Parolası**

Tamamlandığında Sil mesajı görüntülediğinde, **İlet(E-posta)** veya **Bellek Aygıtına Kaydet** gibi işlemleri tamamladıktan sonra faksları seçmek için **Açık** öğesini seçin.

Sil:

Seçili belgeyi siler.

Diğerleri:

Kutuda alınan faks listesinde görüntülemek istediğiniz fakslar için **Dosya Adı** öğesini ayarlayın.

☰ (Kutu Menüsü)

Tmnü Yzdr:

Bu, yalnızca kutuda depolanan fakslar olduğunda görüntülenir. Kutudaki tüm faksları yazdırır. Yazdırma ayarları yapabilirsiniz. **Yazdırma Ayarları** açıklaması için aşağıya bakınız.

Tümünü Bellek Aygıtı kısmına kaydet:

Bu, yalnızca kutuda depolanan fakslar olduğunda görüntülenir. Tüm faksları kutudaki harici bellek aygıtlarına kaydeder.

Belgeyi kaydederken veya iletirken **Dosya Biçimi** içinde PDF veya TIFF öğesini seçebilirsiniz. PDF öğesini seçtiğinizde, **PDF Ayarları** içinde aşağıdaki ayarları gerektiği gibi yapabilirsiniz.

Belge Açma Parolası

Yazdırıyor ve Dznlyor için İzin Parolası

Tamamlandığında Sil içinde **Açık** öğesini seçme kaydetme tamamlandığında tüm belgeleri siler.

Tüm Okunanları Sil:

Kutuda belgeler varken bu görüntülenir. Kutudaki tüm okunmuş belgeleri siler.

Tüm Okunmayanları Sil:

Kutuda belgeler varken bu görüntülenir. Kutudaki tüm okunmamış belgeleri siler.

Tümünü Sil:

Bu, yalnızca kutuda depolanan faks belgeleri olduğunda görüntülenir. Kutudaki tüm faksları siler.

Ayarlar:

Aşağıdaki öğeler **Gln kts > Kutu Menüsü > Ayarlar** öğesini seçtiğinizde görüntülenir.

Bellek dolu için Seçenekler: Gelen Kutusu dolduktan sonra gelen faksları azaltmak yazdırmak veya düşürmek için bir seçenek seçin.

Gln Kts Parola Ayarları: Bir parola ayarlayabilir veya değiştirebilirsiniz.

- Alınan Faksları Otomatik olarak Sil: **Açık** ögesini seçme belirli bir süre sonra otomatik olarak gelen kutusundaki alınan faks belgelerini siler. **Faks Ayarlarını İzle** seçildiğinde aşağıdaki ayarlar kullanılır.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları > Genel Ayarlar > Kutu Belge Silme Ayarları

Aşağıdaki öğeler gizli bir kutuyu seçtiğinizde ve **Kutu Menüsü > Ayarlar** ögesini seçtiğinizde görüntülenir.

- Ad: Gizli kutusu için bir ad girin.
- Kutu Açma Şifresi: Bir parola ayarlayabilir veya değiştirebilirsiniz.
- Alınan Faksları Otomatik olarak Sil: **Açık** ögesini seçme belirli bir süre sonra otomatik olarak gelen kutusundaki alınan faks belgelerini siler.

Kutuyu Sil:

Bu öge sadece bir gizli kutu seçtiğinizde ve **Kutu Menüsü** seçeneğini belirlediğinizde görüntülenir. Gizli Kutular için geçerli ayarları temizler ve saklanan tüm belgeleri siler.

Kopyalar:

Yazdırılacak kopya sayısını ayarlayın.

Sayfa Seç:

Yazdırmak istediğiniz sayfaları seçin.

Yazdırma Ayarları:

Aşağıdaki öğeleri ayarlayabilirsiniz.

Bazı ayar öğelerinin isteğe bağlı ürünler gerektirdiğini unutmayın.

2 Taraflı:

Alınan faksların birden fazla sayfasını kağıdın her iki tarafına yazdırır.

CiltKenarBoşl.

Snlnd:

- Sonlandırma
- Kğdı Çıkar
- Zimba
- Zımbalama

Katla:

Aşağıdaki öğeler için ayarları yapın.

Yarım Kat:

- Yarım Kat
Kopyaları yarıdan katlanmış yapmanızı sağlar.
- Kat Başına Yaprak
Yarıdan katlanacak sayfa numarasını belirtin.

Yazdırma Modu

Yarıdan katlanmış kağıdın dışına veya içine yazdırmayı seçin.

Üç Katlama:

Üç Katlama

Üç katlı kopyalar yapmanızı sağlar.

Kat Başına Yaprak

Üç katlı sayfa sayısını belirtin.

Yazdırma Modu

Üç katlı kağıdın dışına veya içine yazdırmayı seçin.

Cilt

Ciltleme konumunu seçin.

Çıkış Tepsisi:

Görüntülenen seçeneklerden bir çıkış tepsisi seçin.

Yazdırdıktan Sonra Sil:

Bu seçildiğinde, yazdırma tamamlandığında seçili belge silinir.

Yazdırmayı Başlat:

Seçili belgeyi yazdırır.

İlgili Bilgi

- ➔ “Alınan Faksları Kaydetmek ve İletmek İçin Ayarlar Yapma” sayfa 136
- ➔ “Belirli Koşullarla Alınan Faksları Kaydetmek ve İletmek İçin Ayarlar Yapma” sayfa 140
- ➔ “Faks İş Geçmişini Kontrol Etme” sayfa 381

Saklanan Belgeler:

Ana ekranda **Faks Kutusu** içinde **Saklanan Belgeler** ögesini bulabilirsiniz.

Tek bir belgenin tek renkli 200 kadar sayfasını ve kutuda 200 kadar belgeyi depolayabilirsiniz. Aynı belgeyi sık göndermeniz gerektiğinde belgeleri taramakla harcadığınız zamandan tasarruf etmenizi sağlar.

Not:


Kaydedilen belgelerin boyutu gibi kullanım koşullarına göre 200 belgeyi kaydedemeyebilirsiniz.

Saklanan Belgeler Kutusu










Kaydedildiği tarih ve sayfa sayısı gibi bilgilerle depolanan belge listesini görüntüler.

Önizleme:

Belge için önizleme ekranını görüntüler.

Sayfa önizlemesini görüntülemek için  ögesini seçin.

sayfa önizleme ekranı

-   : Küçültür veya büyütür.
-  : Görüntüyü sağa 90 derece döndürür.
-     : Ekranı okların yönünde taşır.
-   : Önceki veya sonraki sayfaya gider.

Çalıştırma simgelerini gizlemek için önizleme ekranında simgeler hariç herhangi bir yere dokununuz. Simgeleri görüntülemek için yeniden dokununuz.

Sil:

Önizlemekte olduğunuz belgeyi siler.

Göndermeyi Başlat:

Faks gönderme ekranına ilerler.

Ayrıntılar:

Kayıtlı tarih ve saat ve toplam sayfa sayısı gibi seçili belge için bilgileri görüntüler.

Gönder/Kaydet:

Seçili belge için aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilirsiniz.

- Faks Gönder
- İlet(E-posta)
- İlet(Ağ Klasörü)
- İlet(Bulut)
- Bellek Aygıtına Kaydet

İlet(E-posta), **İlet(Ağ Klasörü)**, ve **Bellek Aygıtına Kaydet** öğeleri için, belgeyi kaydederken veya iletirken **Dosya Biçimi** içinde PDF veya TIFF ögesini seçebilirsiniz. PDF ögesini seçtiğinizde, **PDF Ayarları** içinde aşağıdaki ayarları gerektiği gibi yapabilirsiniz.

- Belge Açma Parolası**
- Yazdırıyor ve Dznlyor için İzin Parolası**

Tamamlandığında Sil mesajı görüntülediğinde, **İlet(E-posta)** veya **Bellek Aygıtına Kaydet** gibi işlemleri tamamladıktan sonra faksları seçmek için **Açık** ögesini seçin.

Sil:


Seçili belgeyi siler.

Diğerleri:

Kutuda alınan faks listesinde görüntülemek istediğiniz fakslar için **Dosya Adı** ögesini ayarlayın.

☰ (Kutu Menüsü)

Faks Verilerini Kaydet:

Faks > **Faks Ayarları** sekmesi için ekranı görüntüleyin. Ekranında  öğesine dokunarak Saklanan Belgeler Kutusu öğesine depolamak için tarama belgelerini başlatır.

Menü Yazdır:

Bu, yalnızca kutuda depolanan faksler olduğunda görüntülenir. Kutudaki tüm faksları yazdırır. Yazdırma ayarları yapabilirsiniz. **Yazdırma Ayarları** açıklaması için aşağıya bakınız.

Tümünü Bellek Aygıtı kısmına kaydet:

Bu, yalnızca kutuda depolanan faksler olduğunda görüntülenir. Tüm faksları kutudaki harici bellek aygıtlarına kaydeder.

Belgeyi kaydederken veya iletirken **Dosya Biçimi** içinde PDF veya TIFF öğesini seçebilirsiniz. PDF öğesini seçtiğinizde, **PDF Ayarları** içinde aşağıdaki ayarları gerektiği gibi yapabilirsiniz.

Belge Açma Parolası

Yazdırıyor ve Dönüyor için İzin Parolası

Tamamlandığında Sil içinde **Açık** öğesini seçme kaydetme tamamlandığında tüm belgeleri siler.

Menü Sil:

Bu, yalnızca kutuda depolanan faksler olduğunda görüntülenir. Kutudaki tüm faksları siler.

Ayarlar:

Kutu Açma Şifresi: Bir parola ayarlayabilir veya değiştirebilirsiniz.

Kopyalar:

Yazdırılacak kopya sayısını ayarlayın.

Sayfa Seç:

Yazdırmak istediğiniz sayfaları seçin.

Yazdırma Ayarları:

Aşağıdaki öğeleri ayarlayabilirsiniz.

Bazı ayar öğelerinin isteğe bağlı ürünler gerektirdiğini unutmayın.

2 Taraflı:

Alınan faksların birden fazla sayfasını kağıdın her iki tarafına yazdırır.

CiltKenarBoşl.

Sonlandırma:

Sonlandırma

Kâğıdı Çıkar

Zımba

Zımbalama

Katla:

Aşağıdaki öğeler için ayarları yapın.

Yarım Kat:

- Yarım Kat
Kopyaları yarıdan katlanmış yapmanızı sağlar.
- Kat Başına Yaprak
Yarıdan katlanacak sayfa numarasını belirtin.
- Yazdırma Modu
Yarıdan katlanmış kağıdın dışına veya içine yazdırmayı seçin.

Üç Katlama:

- Üç Katlama
Üç katlı kopyalar yapmanızı sağlar.
- Kat Başına Yaprak
Üç katlı sayfa sayısını belirtin.
- Yazdırma Modu
Üç katlı kağıdın dışına veya içine yazdırmayı seçin.
- Cilt
Ciltleme konumunu seçin.

Çıkış Tepsisi:

Görüntülenen seçeneklerden bir çıkış tepsisi seçin.

Yazdırdıktan Sonra Sil:

Bu seçildiğinde, yazdırma tamamlandığında seçili belge silinir.

Yazdırmayı Başlat:

Seçili belgeyi yazdırır.

İlgili Bilgi

- ➔ “Aynı Belgeleri Birden Fazla Kez Gönderme” sayfa 353
- ➔ “Faks İş Geçmişini Kontrol Etme” sayfa 381

Yoklama Gönd/ Pano

Ana ekranda **Faks Kutusu** içinde **Yoklama Gönd/ Pano** öğesini bulabilirsiniz.

Bir Yoklama Gönderme Kutusu ve 10 bülten panosu vardır. Tek bir belgenin tek renkli 200 kadar sayfasını ve her kutuda bir belgeyi depolayabilirsiniz.

İlgili Bilgi

- ➔ “Faksları İstendiğinde Gönderme (Yoklama Gönd Kutusu)” sayfa 349
- ➔ “Faks İş Geçmişini Kontrol Etme” sayfa 381

Yoklama Gönd:

Faks Kutusu > Yoklama Gönd/ Pano içinde Yoklama Gönd ögesini bulabilirsiniz.

Yoklama Gönd Kutusu:

Ayarlar:

Kutu Açma Şifresi:

Kutuyu açmak için kullanılan parolayı ayarlayın veya değiştirin.


Yoklama Gönd Sonra Otomatik Sil:

Bunu **Açık** olarak ayarlama belgeyi göndermek için alıcıdan sonraki istek (Yoklama Gönd) tamamlandığında kutudaki belgeyi siler.

Göndr. Sonc. Bildir:

E-posta Bildirimleri ögesi **Açık** olarak ayarlandığında, belgeye gönderilen bir istek (Yoklama Gönd) tamamlandığında yazıcı bir bildirim **Alıcı** ögesine gönderir.

Belge Ekle:

Faksla > Faks Ayarları sekmesi için ekranı görüntüler. Ekranda  ögesine dokunma kutuda depolamak için tarama belgelerini başlatır.










Kutuda bir belge varken yerine **Belgeyi Denetle** görüntülenir.

Belgeyi Denetle:

Kutuda bir belge varken önizleme ekranını görüntüler. Önizlerken belgeyi yazdırabilir veya silebilirsiniz.

Sayfa önizlemesini görüntülemek için  ögesini seçin.

sayfa önizleme ekranı

-   : Küçültür veya büyütür.
-  : Görüntüyü sağa 90 derece döndürür.
-     : Ekranı okların yönünde taşır.
-   : Önceki veya sonraki sayfaya gider.

Çalıştırma simgelerini gizlemek için önizleme ekranında simgeler hariç herhangi bir yere dokunun. Simgeleri görüntülemek için yeniden dokunun.

Sil:

Önizlemekte olduğunuz belgeyi siler.

Yazdırmayla İlerle:

Önizlemekte olduğunuz belgeyi yazdırır.

Yazdırmaya başlamadan önce **Kopyalar** gibi ayarları yapabilirsiniz. Bazı ayar öğelerinin isteğe bağlı ürünler gerektirdiğini unutmayın.

2 Taraflı:

Alınan faksların birden fazla sayfasını kağıdın her iki tarafına yazdırır.
CiltKenarBoşl.

Snlnd:

- Sonlandırma
- Kğdı Çıkar
- Zimba
- Zımbalama

Katla:

Aşağıdaki öğeler için ayarları yapın.

Yarım Kat:

- Yarım Kat
Kopyaları yarıdan katlanmış yapmanızı sağlar.
- Kat Başına Yaprak
Yarıdan katlanacak sayfa numarasını belirtin.
- Yazdırma Modu
Yarıdan katlanmış kağıdın dışına veya içine yazdırmayı seçin.

Üçe Katlama:

- Üçe Katlama
Üç katlı kopyalar yapmanızı sağlar.
- Kat Başına Yaprak
Üç katlı sayfa sayısını belirtin.
- Yazdırma Modu
Üç katlı kağıdın dışına veya içine yazdırmayı seçin.
- Cilt
Ciltleme konumunu seçin.

Çıkış Tepsisi:

Görüntülenen seçeneklerden bir çıkış tepsisi seçin.

Kopyalar:

Yazdırılacak kopya sayısını ayarlayın.

Sayfa Seç:

Yazdırmak istediğiniz sayfaları seçin.

Yazdırdıktan Sonra Sil:

Bu seçildiğinde, yazdırma tamamlandığında seçili belge silinir.

Yazdırmayı Başlat:

Seçili belgeyi yazdırır.

☰ (Menü)

Bu öğe yalnızca kutuda depolanan bir belge olduğunda görüntülenir.

Belge için aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilirsiniz.

- Yazdır
- Sil
- Faks Gönder
- İlet(E-posta)
- İlet(Ağ Klasörü)
- İlet(Bulut)
- Bellek Aygıtına Kaydet

İlet(E-posta), **İlet(Ağ Klasörü)**, ve **Bellek Aygıtına Kaydet** öğeleri için, belgeyi kaydederken veya iletirken **Dosya Biçimi** içinde PDF veya TIFF ögesini seçebilirsiniz. PDF ögesini seçtiğinizde, **PDF Ayarları** içinde aşağıdaki ayarları gerektiği gibi yapabilirsiniz.

- Belge Açma Parolası**
- Yazdırıyor ve Dznlyor için İzin Parolası**

Tamamlandığında Sil mesajı görüntülediğinde, **İlet(E-posta)** veya **Bellek Aygıtına Kaydet** gibi işlemleri tamamladıktan sonra faksları seçmek için **Açık** ögesini seçin.

Kayıtlı Olmayan Duyuru Panosu:

Faks Kutusu > Yoklama Gönd/ Pano içinde **Kayıtlı Olmayan Duyuru Panosu** ögesini bulabilirsiniz. **Kayıtlı Olmayan Duyuru Panosu** kutularından birini seçin. Bir panoyu kaydettikten sonra, kayıtlı ad **Kayıtlı Olmayan Duyuru Panosu** yerine kutuda görüntülenir.

En fazla 10 bülten panosu kaydedebilirsiniz.

Pano Kutusu Ayarları:

Ad (Gerekli):

Bülten panosu kutusu için bir ad girin.

Alt adres (SEP):

Faksı almak için bir alıcı için koşullar yapın veya değiştirin.

Şifre (PWD):

Faksı almak için bir alıcı için koşullar yapın veya değiştirin.

Kutu Açma Şifresi:

Kutuyu açmak için kullanılan parolayı ayarlayın veya değiştirin.

Yoklama Gönd Sonra Otomatik Sil:

Bunu **Açık** olarak ayarlama belgeyi göndermek için alıcıdan sonraki istek (Yoklama Gönd) tamamlandığında kutudaki belgeyi siler.

Göndr. Sonc. Bildir:

E-posta Bildirimleri ögesi **Açık** olarak ayarlandığında, belgeye gönderilen bir istek (Yoklama Gönd) tamamlandığında yazıcı bir bildirim **Alıcı** ögesine gönderir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Faksları İstendiğinde Gönderme (İlan Tahtası Kutusu)” sayfa 350
- ➔ “Kayıtlı Her Bülten Panosu” sayfa 376

Kayıtlı Her Bülten Panosu

Faks Kutusu > Yoklama Gönd/ Pano içinde bülten panolarını bulabilirsiniz. Kayıtlı adın görüntülediği kutuyu seçin. Kutuda görüntülenen ad **Kayıtlı Olmayan Duyuru Panosu** içinde kaydedilen addır.

En fazla 10 bülten panosu kaydedebilirsiniz.

(Kayıtlı Bülten Panosu Adı)

Ayarlar:

Pano Kutusu Ayarları:

Ad (Gerekli):

Bülten panosu kutusu için bir ad girin.

Alt adres (SEP):

Faksı almak için bir alıcı için koşullar yapın veya değiştirin.

Şifre (PWD):

Faksı almak için bir alıcı için koşullar yapın veya değiştirin.

Kutu Açma Şifresi:

Kutuyu açmak için kullanılan parolayı ayarlayın veya değiştirin.

Yoklama Gönd Sonra Otomatik Sil:

Bunu **Açık** olarak ayarlama belgeyi göndermek için alıcıdan sonraki istek (Yoklama Gönd) tamamlandığında kutudaki belgeyi siler.

Göndr. Sonc. Bildir:

E-posta Bildirimleri ögesi **Açık** olarak ayarlandığında, belgeye gönderilen bir istek (Yoklama Gönd) tamamlandığında yazıcı bir bildirim **Alıcı** ögesine gönderir.

Kutuyu Sil:

Geçerli ayarları silerek ve depolanan tüm belgeleri silerek seçili kutuyu siler.


Belge Ekle:

Faks > **Faks Ayarları** sekmesi için ekranı görüntüler. Ekranda  ögesine dokunma kutuda depolamak için tarama belgelerini başlatır.










Kutuda bir belge varken yerine **Belgeyi Denetle** görüntülenir.

Belgeyi Denetle:

Kutuda bir belge varken önizleme ekranını görüntüler. Önizlerken belgeyi yazdırabilir veya silebilirsiniz.

Sayfa önizlemesini görüntülemek için  ögesini seçin.

sayfa önizleme ekranı

-   : Küçültür veya büyütür.
-  : Görüntüyü sağa 90 derece döndürür.
-     : Ekranı okların yönünde taşır.
-   : Önceki veya sonraki sayfaya gider.

Çalıştırma simgelerini gizlemek için önizleme ekranında simgeler hariç herhangi bir yere dokunun. Simgeleri görüntülemek için yeniden dokunun.

Sil:

Önizlemekte olduğunuz belgeyi siler.

Yazdırmayla İlerle:

Önizlemekte olduğunuz belgeyi yazdırır.

Yazdırmaya başlamadan önce **Kopyalar** gibi ayarları yapabilirsiniz. Bazı ayar öğelerinin isteğe bağlı ürünler gerektirdiğini unutmayın.

2 Taraflı:

Alınan faksların birden fazla sayfasını kağıdın her iki tarafına yazdırır.

CiltKenarBoşl.

Snlnd:

- Sonlandırma
- Kğdı Çıkar
- Zimba
- Zımbalama

Katla:

Aşağıdaki öğeler için ayarları yapın.

Yarım Kat:

- Yarım Kat

Kopyaları yarıdan katlanmış yapmanızı sağlar.

Kat Başına Yaprak

Yarıdan katlanacak sayfa numarasını belirtin.

Yazdırma Modu

Yarıdan katlanmış kağıdın dışına veya içine yazdırmayı seçin.

Üç Katlama:

Üç Katlama

Üç katlı kopyalar yapmanızı sağlar.

Kat Başına Yaprak

Üç katlı sayfa sayısını belirtin.

Yazdırma Modu

Üç katlı kağıdın dışına veya içine yazdırmayı seçin.

Cilt

Ciltleme konumunu seçin.

Çıkış Tepsisi:

Görüntülenen seçeneklerden bir çıkış tepsisi seçin.

Kopyalar:

Yazdırılacak kopya sayısını ayarlayın.

Sayfa Seç:

Yazdırmak istediğiniz sayfaları seçin.

Yazdırdıktan Sonra Sil:

Bu seçildiğinde, yazdırma tamamlandığında seçili belge silinir.

Yazdırmayı Başlat:

Seçili belgeyi yazdırır.

☰ (Menü)

Bu öğe yalnızca kutuda depolanan bir belge olduğunda görüntülenir.

Belge için aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilirsiniz.

Yazdır

Sil

Faks Gönder

İlet(E-posta)

İlet(Ağ Klasörü)

İlet(Bulut)

Bellek Aygıtına Kaydet

İlet(E-posta), **İlet(Ağ Klasörü)**, ve **Bellek Aygıtına Kaydet** öğeleri için, belgeyi kaydederken veya iletirken **Dosya Biçimi** içinde PDF veya TIFF ögesini seçebilirsiniz. PDF ögesini seçtiğinizde, **PDF Ayarları** içinde aşağıdaki ayarları gerektiği gibi yapabilirsiniz.

- Belge Açma Parolası
- Yazdırıyor ve Dznlyor için İzin Parolası


Tamamlandığında Sil mesajı görüntülediğinde, İlet(E-posta) veya Bellek Aygıtına Kaydet gibi işlemleri tamamladıktan sonra faksları seçmek için Açık ögesini seçin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Faksları İstendiğinde Gönderme (İlan Tahtası Kutusu)” sayfa 350
- ➔ “Kayıtlı Olmayan Duyuru Panosu:” sayfa 375
- ➔ “Faks İş Geçmişini Kontrol Etme” sayfa 381

Faks İşleri İçin Durum veya Günlükleri Kontrol Etme

Alınan Faks İşlenmediğinde Bilgiyi Görüntüleme (Okunmamış/ Yazdırılmamış/Kaydedilmemiş/İletilmemiş)

Alınan işlem görmemiş fakslar olduğunda, işlem görmemiş işlerin sayısı ana ekrandaki  ögesinde gösterilir. “İşlem görmemiş” tanımı için aşağıdaki tabloya bakın.



Önemli:

Gelen kutusu dolduğunda faks alma devre dışı bırakılır. Kontrol ettikten sonra belgeleri gelen kutusundan silmelisiniz.



Alınan Faks Kaydetme/İletme Ayarı	İşlem Görmemiş Durumu
Yazdırma*1	Yazdırılmayı bekleyen alınan belgeler var veya yazdırma sürüyor.
Gelen kutusuna veya gizli kutusuna kaydetme	Gelen kutusunda veya gizli kutusunda alınan okunmamış belgeler var.
Harici bellek cihazına kaydetme	Yazıcıya bağlı, alınan belgeleri kaydetmek üzere özel olarak oluşturulmuş klasör içeren bir cihaz olmadığından veya başka nedenlerden dolayı cihaza kaydedilmemiş alınan belgeler var.

Alınan Faks Kaydetme/İletme Ayarı	İşlem Görmemiş Durumu
Bir bilgisayara kaydetme	Bilgisayar uyku modunda olduğundan veya başka nedenlerden dolayı bilgisayara kaydedilmemiş alınan belgeler var.
İletme	İletilmemiş veya iletilmeyen alınan belgeler var*2.

*1 : Faks kaydetme/iletme ayarlarından herhangi birini ayarlamadığınızda veya harici bir bellek cihazına veya bir bilgisayara kaydederken alınan belgeleri yazdırmayı ayarladığınızda.

*2 : İletilemeyen belgeleri gelen kutusuna kaydetmek üzere ayarladığınızda, gelen kutusunda iletilmeyen okunmamış belgeler vardır. İletilemeyen belgeleri yazdırmak üzere ayarladığınızda yazdırma işlemi tamamlanmaz.

Not:

Birden fazla faks kaydetme/iletme ayarı kullanıyorsanız, işlenmemiş işlerin sayısı tek faks alınmış olsa bile “2” veya “3” olarak görüntülenebilir. Örneğin, faksları gelen kutusuna ve bir bilgisayara kaydetmek üzere ayarladıysanız ve tek faks alırsa faksın gelen kutusuna ve bir bilgisayara kaydedilmemesi durumunda işlem görmemiş işlerin sayısı “2” olarak görüntülenir.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazıcının LCD Ekranında Alınan Faksları Görüntüleme” sayfa 359](#)
- ➔ [“Yürütülen Faks İşlerini Kontrol Etme” sayfa 380](#)

Yürütülen Faks İşlerini Kontrol Etme

İşlemin tamamlanmadığı faks işlerini kontrol etmek için ekranı görüntüleyebilirsiniz. Kontrol ekranında aşağıdaki işler görüntülenir. Bu ekrandan, ayrıca henüz yazdırılmamış belgeleri yazdırabilir veya gönderilememiş belgeleri yeniden gönderebilirsiniz.

- Alınan faks işleri aşağıda
 - Henüz yazdırılmadı (İşler yazdırmak için ayarlanmadığında)
 - Henüz kaydedilmedi (İşler yazdırmak için kaydedilmediğinde)
 - Henüz iletilmedi (İşler yazdırmak için iletilmediğinde)
- Gönderilemeyen giden faks işleri (**Hata Verilerini Kydt** ögesini etkinleştirdiyseniz)

Kontrol ekranını görüntülemek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Ana ekranda **İş Durumu** ögesine dokununuz.
2. **İş Durumu** sekmesine dokununuz ve sonra **Etkin** ögesine dokununuz.
3. Kontrol etmek istediğiniz işi seçin.

İlgili Bilgi


- ➔ [“Alınan Fakslar İşlenmediğinde Bilgiyi Görüntüleme \(Okunmamış/Yazdırılmamış/Kaydedilmemiş/İletilmemiş\)” sayfa 379](#)

Faks İşi Geçmişini Kontrol Etme

Tarih, saat ve her işin sonucu gibi gönderilen veya alınan faks işlerinin geçmişini kontrol edebilirsiniz.

1. Ana ekranda **İş Durumu** ögesine dokunun.
2. **Günlük** seçeneğini **İş Durumu** sekmesinden seçin.
3. Sağdaki **>** ögesine dokunun ve sonra **Gndr** veya **Al** ögesini seçin.

Gönderilen veya alınan faks işleri için günlük ters kronolojik sırada görüntülenir. Ayrıntıları görüntülemek için kontrol etmek istediğiniz bir işe dokunun.

Faks geçmişini **Faksla** >  (Menü) > **Faks Günlüğü** ögesini seçip **Faks Günlüğü** ögesini yazdırarak kontrol da kontrol edebilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ [“Menü” sayfa 363](#)


Alınan Belgeleri Yeniden Yazdırma

Yazdırılan faks işlerinin günlüklerinden alınan belgeleri yeniden yazdırabilirsiniz.

Yazıcıda yetersiz bellek kaldığında yazdırılan alınan belgelerin kronolojik sırada silindiğini unutmayın.

1. Ana ekranda **İş Durumu** ögesine dokunun.
2. **Günlük** seçeneğini **İş Durumu** sekmesinden seçin.
3. Sağdaki **▼** ögesine dokunun ve sonra **Yazdır** ögesini seçin.

Gönderilen veya alınan faks işlerinin geçmişi ters kronolojik sırada görüntülenir.

4. Geçmiş listesinden  ile bir iş seçin.
Yazdırmak istediğiniz belge olup olmadığını belirlemek için tarih, saat ve sonucu kontrol edin.
5. Belgeyi yazdırmak için **Yazdır** ögesine dokunun.

Bilgisayardan bir Faks Gönderme

FAX Utility ve PC-FAX sürücüsünü kullanarak bilgisayardan faks gönderebilirsiniz.

Not:

- Bu özelliği kullanmadan önce FAX Utility ve yazıcının PC-FAX sürücüsünün yüklendiğini kontrol edin.

[“Faks İşlemlerini Yapılandırmak ve Faks Göndermek İçin Uygulama \(FAX Utility\)” sayfa 533](#)

[“Faks Göndermek İçin Uygulama \(PC-FAX Sürücüsü\)” sayfa 533](#)

- FAX Utility yüklenmediyse, FAX Utility’yi EPSON Software Updater’ı (yazılım güncelleme uygulaması) kullanarak yükleyin.

[“Yazılım ve Bellenimi Güncelleme İçin Uygulama \(Epson Software Updater\)” sayfa 536](#)

İlgili Bilgi

➔ “Bilgisayardan Faksları Göndermeyi Etkinleştirme” sayfa 145

Uygulama Kullanılarak Oluşturulan Belgeleri Gönderme (Windows)

Microsoft Word veya Excel gibi bir uygulamanın **Yazdır** menüsünden yazıcı faksını seçerek bir kapak sayfasıyla oluşturduğunuz belgeler, çizimler ve tablolar gibi verileri doğrudan iletebilirsiniz.

Not:

Aşağıdaki açıklama Microsoft Word’ü örnek olarak kullanmaktadır. Gerçek çalışma kullandığınız uygulamaya bağlı olarak değişebilir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

1. Bir uygulama kullanarak faksla göndermek için bir belge oluşturun.
Bir faks iletiminde kapak sayfası dahil tek renkli en fazla 200 sayfa veya renkli 100 sayfa gönderebilirsiniz.

2. **Dosya** menüsünden **Yazdır**’a tıklayın.
Uygulamanın **Yazdır** penceresi görünür.

3. **Yazıcı** içinde **XXXXX (FAX)** ögesini seçin (burada XXXXX yazıcınızın adıdır) ve sonra faks gönderme ayarlarını kontrol edin.

Kopya sayısı olarak **1** belirtin. **2** veya daha fazla belirttiyseniz faks düzgün iletilenmeyebilir.

4. **Kağıt Boyutu, Yönlendirme, Renk, Görüntü Kalitesi** veya **Karakter Yoğunluğu** ögesini belirtmek istiyorsanız **Yazıcı Özellikleri** veya **Özellikler** ögesini tıklayın.
Ayrıntılar için PC-FAX sürücüsü yardımına bakın.

5. **Yazdır** ögesini tıklayın.

Not:

İlk kez **FAX Utility** ögesini kullanırken bilgilerinizi kaydetmek için bir pencere görüntülenir. Gerekli bilgileri girin ve sonra **Tamam** ögesini tıklayın.

Alıcı Ayarları ekranı (FAX Utility ögesinin) görüntülenir.

6. Aynı faks iletiminde diğer belgeleri göndermek istediğinizde, **Gönderilecek belgeyi ekle** onay kutusunu seçin.
Adım 10’da **İleri** ögesini tıklattığınızda belgeleri eklemek için ekran görüntülenir.

7. Gerekirse **Bir kapak sayfası iliştir** onay kutusunu seçin.

8. Bir alıcı belirtin.

PC-FAX Telefon Rehberi ögesinden bir alıcı seçme (ad, faks numarası vb.):

Alıcı rehberine kaydedildiyse aşağıdaki adımları yapın.

① **PC-FAX Telefon Rehberi** sekmesine tıklayın.

② Listedeki alıcıyı seçin ve **Ekle** ögesini tıklayın.

- Yazıcıdaki rehberden bir alıcı seçme (ad, faks numarası vb.):

Alıcı yazıcıdaki kişilere kaydedilirse aşağıdaki adımları uygulayın.

- 1 **Yazıcıdaki Kişiler** sekmesine tıklayın.
- 2 Listedeki kişileri seçin ve **Alıcı Kısımına Ekle** penceresine ilerlemek için **Ekle** öğesini tıklayın.
- 3 Görüntülenen listedeki kişileri seçin ve sonra **Düzenle** öğesini tıklayın.
- 4 **Şirket/Kuruluş** ve **Unvan** gibi kişisel verileri gerektiği gibi ekleyin ve sonra **Alıcı Kısımına Ekle** penceresine dönmek için **Tamam** öğesini tıklayın.
- 5 Gerektiği gibi, kişileri **PC-FAX Telefon Rehberi** öğesine kaydetmek için **PC-FAX Telefon Rehberi kısmında kaydet** onay kutusunu seçin.
- 6 **Tamam** öğesini tıklayın.

- Doğrudan bir alıcı belirtme (ad, faks numarası vb.):

Aşağıdaki adımları uygulayın.

- 1 **Manuel Arama** sekmesine tıklayın.
- 2 Gerekli bilgileri girin.
- 3 **Ekle** öğesini tıklayın.

Ayrıca, **Telefon Rehberine Kaydet** öğesine tıklayarak alıcıyı **PC-FAX Telefon Rehberi** sekmesi altındaki listeye kaydedebilirsiniz.

Not:

- Yazıcınızın **Hat Türü** öğesi **PBX** olarak ayarlanırsa ve erişim kodu tam ön ek kodunu girmek yerine # (kare işareti) kullanmaya ayarlanmışsa # (kare işareti) girin. Ayrıntılar için aşağıdaki ilgili bilgilerden **Temel Ayarlar** içindeki **Hat Türü** konusuna bakın.
- FAX Utility** ana ekranındaki **İsteğe Bağlı Ayarlar** içinde **Faks numarasını iki kez gir** öğesini seçtiyseniz, **Ekle** veya **İleri** öğesini tıklattığımızda aynı numarayı yeniden girmeniz gerekir.

Alıcı, pencerenin üst bölümünde görüntülenen **Alıcı Listesi** öğesine eklenir.

9. **Gönderme seçenekleri** sekmesini tıklayın ve iletim seçeneği ayarlarını yapın

İsteğe bağlı faksları yazıcıya ekleme hakkında bilgiler için aşağıya bakın.

[“İsteğe Bağlı Bir Faks Kartı Kullanarak Bir Uygulamada Oluşturulmuş Belgeleri Gönderme \(Windows\)” sayfa 390](#)

- İletim modu:**

Yazıcının belgeyi nasıl ilettiğini seçin.

- **Bellek İlet.:** Yazıcının belleğinde veriyi geçici olarak depolayarak bir faks gönderir. Birden fazla alıcıya veya birden fazla bilgisayardan aynı anda bir faks göndermek istiyorsanız bu öğeyi seçin.

- **Doğrudan İlet.:** Yazıcının belleğinde veriyi geçici olarak depolamadan bir faks gönderir. Çok sayıda tek renkli sayfa göndermek istiyorsanız yazıcının yetersiz belleği nedeniyle bir hatadan kaçınmak için bu öğeyi seçin.

- Zaman belirtimi**

Belirtilen bir sürede bir faks göndermek için **İletim süresini belirt** öğesini seçin ve sonra saati **İletim süresi** olarak girin.

10. İleri'yi tıklatın.

- Gönderilecek belgeyi ekle** onay kutusunu seçtiğinizde, **Belge Birleştirmesi** penceresinde belgeleri eklemek için aşağıdaki adımları izleyin.
 - 1 Eklemek istediğiniz bir belgeyi açın ve sonra **Yazdır** penceresinde aynı yazıcıyı (faks adı) seçin. Belge **Birleştirilecek Belge Listesi** listesine eklenir.
 - 2 Birleştirilen belgeyi kontrol etmek için **Önizle** ögesini tıklatın.
 - 3 **İleri**'yi tıklatın.

Not:

İlk belge için seçtiğiniz **Görüntü Kalitesi** ve **Renk** ayarları diğer belgelere uygulanır.

- Bir kapak sayfası iliştiir** onay kutusunu seçtiğinizde, **Kapak Sayfası Ayarları** penceresinde kapak sayfasının içeriğini belirtin.
 - 1 **Kapak Sayfası** listesindeki örneklerden bir kapak sayfası seçin. Orijinal kapak sayfası oluşturmak için veya bir orijinal kapak sayfasını listeye eklemek için bir işlevin olmadığını unutmayın.
 - 2 **Konu** ve **Mesaj** öğelerini girin.
 - 3 **İleri**'yi tıklatın.

Not:

Aşağıdakileri **Kapak Sayfası Ayarları** içinde gerektiği gibi gerçekleştirin.


- Kapak sayfasında** öge sırasını değiştirmek istiyorsanız **Kapak Sayfası Biçimlendirmesi** ögesini tıklatın. **Kağıt Boyutu** içinde kapak sayfası boyutunu seçebilirsiniz. İletilmekte olan belgeye farklı bir boyutta bir kapak sayfası da seçebilirsiniz.
- Kapak sayfasındaki** metin için kullanılan yazı tipini değiştirmek istiyorsanız **Yazı Tipi** ögesini tıklatın.
- Gönderen bilgilerini** değiştirmek istiyorsanız **Gönderen Ayarları** ögesini tıklatın.
- Girdiğiniz konu ve mesajla kapak sayfasını kontrol etmek istiyorsanız** **Ayrıntılı Önizleme** ögesini tıklatın.

11. İletim içeriğini kontrol edin ve **Gönder** ögesini tıklatın.

İletmeye başlamadan önce alıcının adının ve faks numarasının doğru olduğundan emin olun. İletilecek belgeyi ve kapak sayfasını önizlemek için **Önizleme** ögesini tıklatın.

İletim başladığında, iletim durumunu görüntüleyen bir pencere görünür.

Not:

- İletimi durdurmak için** verileri seçin ve **İptal**  ögesini tıklatın. Yazıcının kontrol panelini kullanarak da iptal edebilirsiniz.
- İletim sırasında bir hata oluşuyorsa** **İletişim hatası** penceresi görünür. Hata bilgilerini kontrol edin ve yeniden iletin.
- FAX Utility ana ekranının** **İsteğe Bağlı Ayarlar** ekranında **İletim Sırasında Faks Durum Ekranı** seçilmezse **Faks Durum Ekranı** ekranı (yukarıda değinilen iletim durumunu kontrol edebileceğiniz ekran) görüntülenmez.

İlgili Bilgi

➔ [“Temel Ayarlar” sayfa 558](#)

Uygulama Kullanılarak Oluşturulan Belgeleri Gönderme (Mac OS)

Satın alabileceğiniz bir uygulamanın **Yazdır** menüsünden faks uyumlu bir yazıcı seçerek, oluşturduğunuz belgeler, çizimler ve tablolar gibi verileri gönderebilirsiniz.

Not:

Aşağıdaki açıklamada örnek olarak standart bir Mac OS uygulaması olan **Text Edit** kullanılmaktadır.

1. Bir uygulamada faksla Göndermek istediğiniz belgeyi oluşturun.

Bir faks iletiminde en fazla 2 GB boyutunda kapak sayfası dahil tek renkli en fazla 200 sayfa veya renkli 100 sayfa gönderebilirsiniz.

2. **Dosya** menüsünden **Yazdır**'a tıklayın.

Uygulamanın **Yazdır** penceresi görüntülenir.

3. **Ad** içinde yazıcınızı (faks adı) seçin, ayrıntılı ayarları görüntülemek için ▼ ögesini tıklatın, yazdırma ayarlarını kontrol edin ve sonra **OK** ögesini tıklatın.

4. Her öge için ayarları yapın.


Kopya sayısı olarak **1** belirtin. **2** veya daha fazla belirtseniz bile yalnızca 1 kopya gönderilir.

Not:

Gönderebileceğiniz belgelerin sayfa boyutu yazıcıdan fakslayabileceğiniz kağıt boyutuyla aynıdır.

5. Açılır menüden Faks Ayarları ögesini seçin ve sonra her ögenin ayarını yapın.


Her ayar ögesinin açıklaması için PC-FAX sürücüsünün yardımına bakın.

PC-FAX sürücüsünün yardımını açmak için pencerenin solundaki  ögesini tıklatın.

6. Alıcı Ayarları menüsünü seçin ve sonra alıcıyı belirtin.

Doğrudan bir alıcı belirtme (ad, faks numarası vb.):

Ekle ögesini tıklatın, gerekli bilgileri girin ve sonra  ögesini tıklatın. Alıcı, pencerenin üst bölümünde görüntülenen Alıcı Listesi ögesine eklenir.

PC-FAX sürücüsü ayarlarında “Faks numarasını iki kez girin” ögesini seçtiyseniz,  ögesine tıkladığınızda aynı numarayı yeniden yazmanız gerekir.

Faks bağlantısı hattınız bir ön ek kodu gerektiriyorsa Harici Erişim Öneki girin.

Not:

Yazıcınızın **Hat Türü** ögesi **PBX** olarak ayarlanırsa ve erişim kodu tam ön ek kodunu girmek yerine # (kare işareti) kullanmaya ayarlanmışsa # (kare işareti) girin. Ayrıntılar için aşağıdaki İlgili Bilgiler'den Temel Ayarlar içindeki **Hat Türü** konusuna bakın.

Rehberden bir alıcı seçme (ad, faks numarası vb.):

Alıcı rehberde kayıtlı ise  ögesini tıklatın. Alıcıyı listeden seçin ve sonra **Ekle** > **Tamam** ögesini tıklatın.

Faks bağlantısı hattınız bir ön ek kodu gerektiriyorsa Harici Erişim Öneki girin.

Not:

Yazıcınızın **Hat Türü** ögesi **PBX** olarak ayarlanırsa ve erişim kodu tam ön ek kodunu girmek yerine # (kare işareti) kullanmaya ayarlanmışsa # (kare işareti) girin. Ayrıntılar için aşağıdaki İlgili Bilgiler'den Temel Ayarlar içindeki **Hat Türü** konusuna bakın.

7. Alıcı ayarlarını kontrol edin ve sonra **Faks** ögesini tıklatın.

Gönderme başlar.

İletmeye başlamadan önce alıcının adının ve faks numarasının doğru olduğundan emin olun.

Not:

- Dock içinde yazıcı simgesine tıklarsanız, iletim durumu kontrol ekranı görüntülenir. Göndermeyi durdurmak için verilere tıklayın ve sonra **Sil** ögesini tıklayın.
- İletim sırasında bir hata oluşursa **İletim başarısız** mesajı görüntülenir. **Faks İletim Kaydı** ekranında iletim kayıtlarını kontrol edin.
- Karışık kağıt boyutundaki belgeler düzgün gönderilemeyebilir.

İlgili Bilgi

➔ “Temel Ayarlar” sayfa 558

Bilgisayarda Faksları Alma

Fakslar bir yazıcı tarafından alınabilir ve yazıcıya bağlı bir bilgisayarda PDF veya TIFF biçiminde kaydedilebilir. Ayarları yapmak için FAX Utility (uygulama) ögesini kullanın.

FAX Utility ögesini çalıştırma hakkında ayrıntılar için FAX Utility yardımındaki (ana pencerede görüntülenen) Temel İşlemler ögesine bakın. Ayarları yaparken bilgisayar ekranında parola giriş ekranı görüntülenirse parolayı girin. Parolayı bilmiyorsanız, yöneticinize başvurun.

Not:

- Bu özelliği kullanmadan önce FAX Utility ve yazıcının PC-FAX sürücüsünün yüklü ve FAX Utility ayarlarının yapılmış olduğunu kontrol edin.


[“Faks İşlemlerini Yapılandırmak ve Faks Göndermek İçin Uygulama \(FAX Utility\)” sayfa 533](#)

- FAX Yardımcı Programı yüklenmediyse, FAX Utility’i EPSON Software Updater’i (yazılım güncelleme uygulaması) kullanarak yükleyin.

[“Yazılım ve Bellenimi Güncelleme İçin Uygulama \(Epson Software Updater\)” sayfa 536](#)



Önemli:

- Faksları bir bilgisayara almak için yazıcının kontrol panelindeki **Alma Modu Oto** olarak ayarlanmalıdır. Yazıcı ayarları durumu hakkında bilgi için yöneticinize başvurun. Yazıcının kontrol panelinde ayarları yapmak için **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Alma Modu** ögesini seçin.
- Faksları almaya ayarlanan bilgisayar her zaman açık olmalıdır. Alınan belgeler, bilgisayara kaydedilmeden önce geçici olarak yazıcının belleğine kaydedilir. Bilgisayarı kapatırsanız, belgeleri bilgisayara gönderemeyeceğinden yazıcının belleği dolabilir.
- Geçici olarak yazıcının belleğine kaydedilmiş belge sayısı ana ekranda  ögesinde görüntülenir.
- Alınan faksları okumak için bilgisayara Adobe Reader gibi bir PDF görüntüleyici yüklemeniz gerekir.

İlgili Bilgi

➔ “Faksları Bilgisayara Gönderme ve Alma Ayarlarını Yapma” sayfa 145

Yeni Faksları Kontrol Etme (Windows)

Bir bilgisayarı yazıcının aldığı faksları kaydetmek için ayarlayarak alınan faksların işleme durumunu ve Windows görev çubuğundaki faks simgesini kullanarak yeni faks olup olmadığını kontrol edebilirsiniz. Bilgisayar yeni fakslar alındığında bir bildirim görüntülemesi için ayarlandığında, Windows sistem tepsisinin yakınında bir bildirim ekranı açılır ve yeni faksları kontrol edebilirsiniz.




Not:

- Bilgisayara kaydedilen alınan faks verileri yazıcının belleğinden çıkarılır.
- PDF dosyaları olarak kaydedilen alınan faksları görüntülemek için Adobe Reader'a ihtiyacınız vardır.

Görev Çubuğunda Faks Simgesini Kullanma (Windows)

Windows görev çubuğunda görüntülenen faks simgesini kullanarak yeni faksları ve çalışma durumunu kontrol edebilirsiniz.

1. Simgely kontrol edin.

-  : Bekliyor.
-  : Yeni fakslar kontrol ediliyor.
-  : Yeni faksları alma tamamlandı.

2. Simgeye sağ tıklayın ve sonra **Alınan Faks Kaydını Görüntüleme** öğesini tıklatın.

Alınan Faks Kaydı ekranı görüntülenir.

3. Listede tarihi ve göndereni kontrol edin ve sonra bir PDF veya TIFF olarak alınan dosyayı açın.

Not:

- Alınan fakslar aşağıdaki adlandırma biçimi kullanılarak otomatik olarak yeniden adlandırılır.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Yıl/Ay/Gün/Saat/Dakika/Saniye_gönderenin numarası)
- Simgely sağ tıklattığınızda alınan faks klasörünü doğrudan da açabilirsiniz. Ayrıntılar için FAX Utility içindeki **İsteğe Bağlı Ayarlar** konusuna veya yardımına (ana pencerede görüntülenen) bakın.

Faks simgesi beklemede olduğunu gösterirken, yeni faksları anında **Yeni faksları kontrol et** öğesini seçerek kontrol edebilirsiniz.


Bildirim Penceresini Kullanma (Windows)

Yeni fakslar olduğunda size bildirilmesini ayarladığınızda, her faks için görev çubuğunun yakınında bir bildirim penceresi görüntülenir.

1. Bilgisayarınızın ekranında görüntülenen bildirim ekranını kontrol edin.

Not:

Verilen bir süre içinde hiç işlem gerçekleştirilmezse bildirim ekranı kaybolur. Görüntüleme süresi gibi bildirim ayarlarını değiştirebilirsiniz.

2.  düğmesi hariç bildirim ekranındaki bir yere tıklayın.

Alınan Faks Kaydı ekranı görüntülenir.

3. Listede tarih ve göndereni kontrol edin ve sonra PDF veya TIFF olarak alınmış dosyayı açın.

Not:

- Alınan fakslar aşağıdaki adlandırma biçimi kullanılarak otomatik olarak yeniden adlandırılır.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Yıl/Ay/Gün/Saat/Dakika/Saniye_gönderenin numarası)
- Simgeyi sağ tıklattığınızda alınan faks klasörünü doğrudan da açabilirsiniz. Ayrıntılar için FAX Utility içindeki **İsteğe Bağlı Ayarlar** konusuna bakım veya yardımına (ana pencerede görüntülenen) bakın.

Yeni Faksları Kontrol Etme (Mac OS)

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak yeni faksları kontrol edebilirsiniz. Bu, yalnızca "Kaydet" (bu bilgisayara faksları kaydet) olarak ayarlı bilgisayarlarda kullanılabilir.

- Alınan faks klasörünü açın (Alınan Faks Çıktı Ayarları içinde belirtilen)
- Faks Alım Monitörü öğesini açın ve Yeni faksları kontrol et öğesine tıklayın.
- Yeni fakslar alındığı bildirim

Bir kenetleme simgesi ile bana yeni faksları bildir öğesini FAKS Yardımcı Programı'ndaki Faks Alım Monitörü > Tercihler içinde seçin, Dock içindeki faks alımı izleme simgesi yeni faksların geldiğini bildirmek için atlar.

Alınan Faks Monitörü İçinden Alınan Faks Klasörünü Açma (Mac OS)

"Kaydet" (bu bilgisayara faksları kaydet) öğesini seçerken faksları alması belirtilen bilgisayardan kaydetme klasörünü açabilirsiniz.

1. Faks Alım Monitörü öğesini açmak için Dock üzerindeki Alınan faks monitörü simgesine tıklayın.
2. Yazıcıyı seçin ve Klasörü açın öğesine tıklayın veya yazıcı adına çift tıklayın.
3. Dosya adında tarihi ve göndereni kontrol edin ve sonra PDF dosyasını açın.

Not:

Alınan fakslar aşağıdaki adlandırma biçimi kullanılarak otomatik olarak yeniden adlandırılır.

YYYYAAGSSDDSN_XXXXXXXXXX_nnnnn (Yıl/Ay/Gün/Saat/Dakika/Saniye_gönderenin numarası)

Gönderenden gönderilen bilgi gönderenin numarası olarak görüntülenir. Bu numara gönderene bağlı olarak görüntülenmeyebilir.

Gelen Faksları Bilgisayara Kaydeden Özelliği İptal Etme

FAX Utility öğesini kullanarak faksları bilgisayara kaydetmeyi iptal edebilirsiniz.

Ayrıntılar için FAX Utility yardımındaki (ana pencerede görüntülenen) Temel İşlemler konusuna bakın.

Not:

- Bilgisayarınıza kaydedilmemiş fakslar varsa faksları bilgisayara kaydeden özelliği iptal edemezsiniz.
- Yöneticiniz tarafından kilitlenmiş ayarları değiştiremezsiniz.
- Yazıcıdaki ayarları da değiştirebilirsiniz. Bilgisayarda alınan faksları kaydetmek için ayarları iptal etme hakkında yöneticinize başvurun.

İlgili Bilgi

➔ “Faksları Almamak İçin Blgysra Kaydet Ayarını Yapma” sayfa 146

Genişletme G3 Faks (İsteğe Bağlı)

Faks kartı (Super G3/G3 Multi Fax Board)

İsteğe bağlı Süper G3/G3 Çoklu Faks Panoları ekleyerek birden fazla faks hattı kullanabilen yazıcılar için faks alırken bir faks gönderebilirsiniz, birden fazla faksı aynı zamanda alabilirsiniz veya faksları aynı zamanda gönderebilirsiniz.



Önemli:

Eklenen faksı kurarken belenimi güncelleme isteyen bir mesaj görüntülenirse, isteğe bağlı faks kartı takılıken yazıcı belenimini güncelleyin.

Faksları İsteğe Bağlı Faks Kartları İle Yazıcıyı Kullanarak Gönderme

Faksları yazıcının kontrol panelinden bir hat belirterek ve faks numaraları girerek gönderebilirsiniz.

Not:

Faksları göndermek için temel yöntem standart faks işlemiyle aynıdır.

“Yazıcıyı Kullanarak Faks Gönderme” sayfa 346

1. Orijinalleri yerleştirin.
“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202
2. Yazıcının kontrol panelinde ana ekranda **Faksla** ögesini seçin.
3. **Alıcı** sekmesinde faks gönderilecek alıcıları seçin.

“Alıcıları Seçme” sayfa 347

Faks numaralarını manüel girmek için Doğrudan Giriş ögesini seçin ve sonra **Çizgi Seç** ögesini seçin. **Hatta Göre İletim Ayarı** içinde **Gönderme ve Alma** veya **Yalnızca Gönderim** ögesini seçin. Yalnızca faksları almak için ayarlanmış bir hat seçtiğinizde faksları gönderemezsiniz. **Çizgi Seç** ögesinin varsayılan olarak **G3-Oto** değerine ayarlandığını unutmayın. Sonra, LCD ekranda sayısal tuş takımını kullanarak sayıları girin ve sonra tamamlamak için **Tamam** ögesine dokununuz.

Not:

Direkt Arama Kısıtlamaları seçeneği Güvenlik Ayarları bölümünde etkinleştirildiğinde, sadece kişi listesinden veya gönderilmiş faks geçmişinden faks alıcılarını seçebilirsiniz. Bir faks numarasını manüel olarak giremezsiniz.

4. **Faks Ayarları** sekmesini seçin ve sonra çözünürlük ve gönderme yöntemi gibi gereken ayarları yapın.
5. Faksı göndermeye başlamak için ögesine dokununuz.

İlgili Bilgi

➔ “Faks İşleri İçin Durum veya Günlükleri Kontrol Etme” sayfa 379

➔ “Web Config'den bir Alıcıyı Kişilere Kaydetme (İsteğe Bağlı Faks Kartları Takılı Olduğunda)” sayfa 101

İsteğe Bağlı Bir Faks Kartı Kullanarak Faksları Bir Bilgisayardan Gönderme

İsteğe Bağlı Bir Faks Kartı Kullanarak Bir Uygulamada Oluşturulmuş Belgeleri Gönderme (Windows)

Microsoft Word veya Excel gibi bir uygulamanın **Yazdır** menüsünden yazıcı faksını seçerek bir kapak sayfasıyla oluşturduğunuz belgeler, çizimler ve tablolar gibi verileri doğrudan iletebilirsiniz.

Not:

- Aşağıdaki açıklama Microsoft Word'ü örnek olarak kullanmaktadır.
- Bir faks gönderme hakkında bilgi için aşağıya bakın.
[“Uygulama Kullanılarak Oluşturulan Belgeleri Gönderme \(Windows\)” sayfa 382](#)
- Gerçek çalışma kullandığımız uygulamaya bağlı olarak değişebilir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

1. Bir uygulama kullanarak faksla göndermek için bir belge oluşturun.
2. **Dosya** menüsünden **Yazdır**'a tıklayın.
Uygulamanın **Yazdır** penceresi görünür.
3. Yazıcı içinde **XXXXXX (FAX)** ögesini seçin (burada XXXXX yazıcınızın adıdır) ve sonra faks gönderme ayarlarını kontrol edin.
4. Kağıt boyutu ve görüntü kalitesi gibi ayarları belirtmek istiyorsanız **Yazıcı Özellikleri** veya **Özellikler**'i tıklayın.
Ayrıntılar için PC-FAX sürücüsü yardımına bakın.
5. **Yazdır** ögesini tıklatın.
Alıcı Ayarları ekranı (FAX Utility ögesinin) görüntülenir.
6. Bir alıcı belirtin.
Daha fazla ayrıntı için aşağıdaki “İlgili Bilgiler”e bakın.
[“Uygulama Kullanılarak Oluşturulan Belgeleri Gönderme \(Windows\)” sayfa 382](#)
Alıcı, pencerenin üst bölümünde görüntülenen **Alıcı Listesi** ögesine eklenir.
7. **Gönderme seçenekleri** sekmesini tıklatın ve **İletim hattı** içinde bir seçenek seçin.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Hatta Göre İletim Ayarı ögesini seçin ve sonra **Gönderme ve Alma** veya **Yalnızca Gönderim** olarak ayarlanmış bir hat seçin. Yalnızca faksları almak için ayarlanmış hattı seçtiğinizde faksları gönderemezsiniz.
8. **İleri** ögesini tıklatın ve gerekli ayarları yapın.
9. İletim içeriğini kontrol edin ve **Gönder** ögesini tıklatın.
İletmeye başlamadan önce alıcının adının ve faks numarasının doğru olduğundan emin olun.

İsteğe Bağlı Bir Faks Kartı Kullanarak Bir Uygulamada Oluşturulmuş Belgeleri Gönderme (Mac OS)

Satın alabileceğiniz bir uygulamanın **Yazdır** menüsünden faks uyumlu bir yazıcı seçerek, oluşturduğunuz belgeler, çizimler ve tablolar gibi verileri gönderebilirsiniz. Kullanılabilir bir hat otomatik seçilir ve gönderilir.

Faksları gönderme temelleri standart faksla aynıdır.

İlgili Bilgi

→ [“Bilgisayardan bir Faks Gönderme” sayfa 381](#)

Hatların Durumunu Kontrol Etme (İsteğe Bağlı Faks Panoları Yüklükten)

Her faks hattının durumunun hazır veya kullanımda olduğunu kontrol edebilirsiniz.

Bu menüyü görüntülemek için yazıcının kontrol panelinin ana ekranında **İş Durumu** ögesine dokunun ve sonra **Yazıcı Durumu > Seçenekler** ögesini seçin.

İlgili Bilgi

→ [“İş Durumu Ekran Yapılandırması” sayfa 37](#)

IP Faks Özelliği (İsteğe Bağlı)

IP Faks Özellikleri

IP faksı kullanmak için bir lisans anahtarı satın almanız gerekir. Lisans anahtarı satın alma hakkında daha fazla bilgi için satış temsilcinizle iletişime geçin.

İlgili Bilgi

→ [“IP Faksa Genel Bakış” sayfa 166](#)

Yazıcıyı Kullanarak IP Faks Gönderme

Bir hat belirterek ve yazıcının kontrol panelinden hedefi girerek IP faks gönderebilirsiniz.

Not:

Faksları göndermek için temel yöntem standart faks işlemiyle aynıdır.

“Yazıcıyı Kullanarak Faks Gönderme” sayfa 346

1. Orijinalleri yerleştirin.
→ [“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202](#)
2. Yazıcının kontrol panelinde ana ekranda **Faksla** ögesini seçin.

3. **Alıcı** sekmesinde faks gönderilecek alıcıları seçin.

Hedefi manuel olarak girmek için **Doğrudan Giriş** ögesini seçip **Çizgi Seç** kısmından **IP-FAX** hattını seçin. Sonra, ekrandaki sayısal tuş takımını kullanarak hedefi doğrudan girin ve tamamlamak için **Tamam** ögesine dokununuz.

[“IP Faks Hedefi” sayfa 104](#)

Not:


- Sayısal tuş takımını kullanarak girilemeyen karakterleri barındıran bir hedefi doğrudan giremezsiniz. Adresi önceden kişi listenize kaydedin ve ardından kişiler listesinden hedefi belirtin.
- Güvenlik Ayarları** seçeneği **Direkt Arama Kısıtlamaları** bölümünde etkinleştirildiğinde, sadece kişi listesinden veya gönderilmiş faks geçmişinden faks alıcılarını seçebilirsiniz. Hedefi manuel olarak giremezsiniz.
- Hatta Göre İletim Ayarı** seçeneği **Gönderme ve Alma** veya **Yalnızca Gönderim** olarak ayarlanmışsa faks gönderebilirsiniz. Yalnızca faksları almak için ayarlanmış bir hat seçtiğinizde faksları gönderemezsiniz.

Doğrudan giriş dışında bir hedefin nasıl belirtileceği hakkında bilgi için aşağıdaki bağlantıya bakın.

[“Alıcıları Seçme” sayfa 347](#)

4. **Faks Ayarları** sekmesini seçin ve sonra çözünürlük ve gönderme yöntemi gibi gereken ayarları yapın.

[“Faks Ayarları” sayfa 361](#)

5. Faksı göndermeye başlamak için  ögesine dokununuz.

Faks İletim Hattını Kontrol Etme

Faksın IP faks hattından gönderilip gönderilmediğini kontrol etmek için aşağıdaki raporlardan birini yazdırın. Faksın hangi hattan gönderildiğini görebilirsiniz.

- Son İletim’u yazdırın

Faksla >  (Menü) > **Faks Raporu** > **Son İletim**

- Faks Günlüğü’u yazdırın

Faksla >  (Menü) > **Faks Raporu** > **Faks Günlüğü**

Depolama Alanını Kullanma

Depolama Özelliğine Genel Bakış.	394
Klasörler Oluşturma.	396
Dosyaları Depolama Alanına Kaydetme.	397
Depolama Alanındaki Dosyaları Kullanma.	399
Klasör ve Dosyaları Yönetme.	413

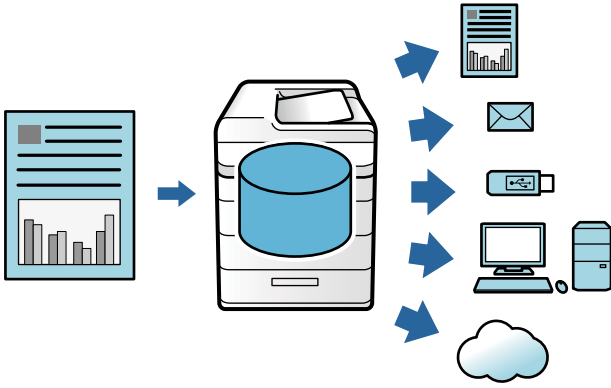
Depolama Özelliğine Genel Bakış

Depolama Alanı Hakkında

Dosyaları görüntülemek, yazdırmak veya istediğiniz zaman çıkartmak için yazıcıdaki dahili sabit disk biriminde depolayabilirsiniz.

Dosyaları depoladığınız alan “klasör” olarak adlandırılır.

Sık kullanılan dosyaları depolama, dosyaları hızlı ve kolay bir şekilde yazdırmanıza veya bilgisayar kullanmadan bunları e-postaya eklemenize izin verir.



Önemli:

Şu durumlarda klasördeki veriler kaybolabilir veya bozulabilir.

- Statik elektrik veya elektronik gürültüden etkilendiğinde.
- Yanlış kullanıldığında
- Bir sorun oluştuğunda veya yazıcı onarımdayken
- Yazıcı doğal bir felaketten hasar gördüğünde

Epson, yukarıdaki listede bulunsa ve garanti süresi dolmamış olsa bile veri kaybı, veri bozulması veya herhangi bir nedenden kaynaklanan diğer sorunlardan sorumlu değildir. Kayıp veya bozuk verilerden de sorumlu olmadığımızı unutmayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Depolama Alanı Ayarları” sayfa 575
- ➔ “Depolama Teknik Özellikleri” sayfa 617

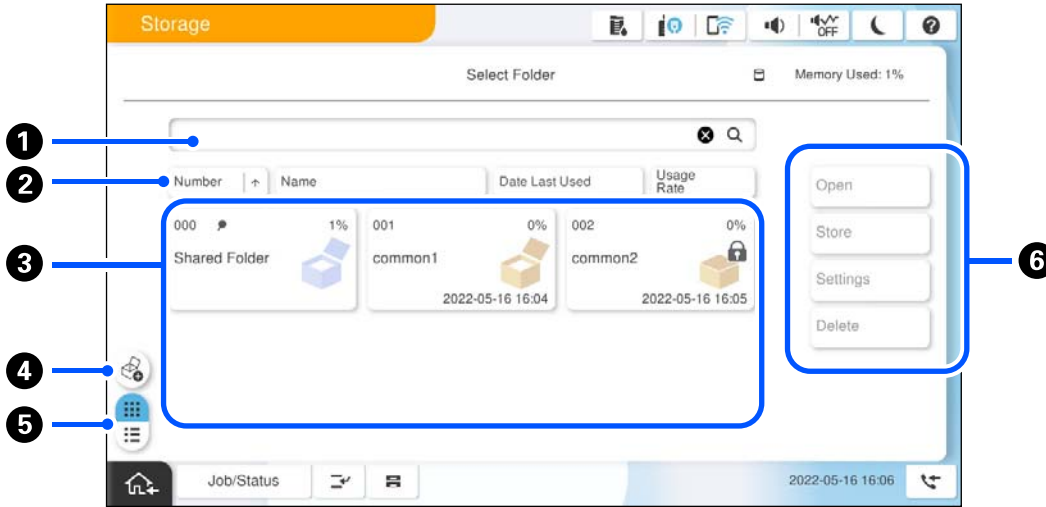
Klasörlerin Türleri

Tür		Genel Bakış
Paylaşılan klasör	Paylaşılan Klasör	Tüm kullanıcılar klasörlerde dosyaları depolayabilir ve kullanabilir. Kullanıcılar klasörün adını değiştiremez, klasör için bir parola ayarlayamaz veya klasörü silemez.
	Paylaşılan klasör	Kullanıcılar klasörler oluşturabilir ve dosyaları her bir klasöre atayabilir. Klasör için bir parola ayarlayabilirsiniz. Bu, klasöre erişimi olan kullanıcıları sınırlamanıza izin verir. Bir dosya için bir parola ayarlanırsa dosyaya erişim de sınırlanır.
Kişisel klasör		Kullanıcı kimlik doğrulaması uygulandığında, yalnızca klasöre oturum açan kullanıcılar dosyalarını depolayabilir ve kullanabilir. Başka bir kullanıcı oturum açarsa klasör görüntülenmez. Bir kullanıcının yalnızca bir klasörü olabilir.

Klasör Ekranı Kılavuzu

Folder List Ekranı Yapılandırması

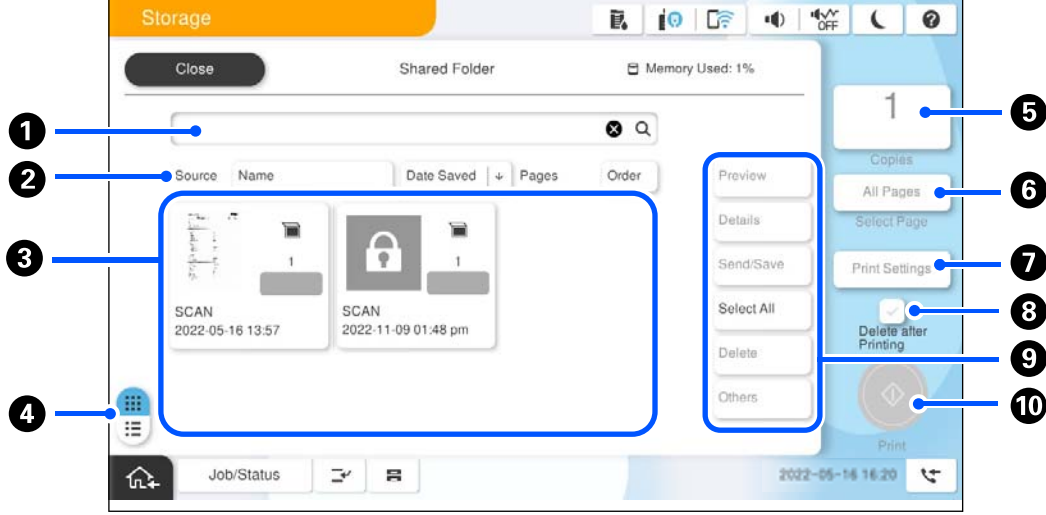
Folder List ekranını görüntülemek için ana ekranda **Depolama Alanı** ögesini seçin.




1	Klasörün adını veya numarasını girerek klasörü arayın.
2	Klasörü öğelere göre sıralayın. Sırayı artan veya azalan olarak değiştirebilirsiniz.
3	Klasörlerin küçük resimlerini görüntüler.
4	Yeni bir paylaşılan isteğe bağlı klasör oluşturun.
5	Klasör görünümünü küçük resimler veya listeler olarak değiştirir.
6	Klasörde depolama ve ayarları değiştirme gibi işlemleri seçin.

Dosya Listesi Ekranı Yapılandırması

Folder List ekranında bir klasör seçin ve sonra klasördeki dosyaların bir listesini görüntülemek için Aç öğesini seçin.




1	Belgenin veya kullanıcının adını girerek belgeyi arayın.
2	Dosyaları öğelere göre sıralayın. Sırayı artan veya azalan olarak değiştirebilirsiniz.
3	Dosyaların küçük resimlerini görüntüler. Dosya için bir parola ayarlanırsa bir anahtar simge görüntülenir.  Dosyanın hangi fonksiyondan kaydedildiğini gösterir.
4	Belge görünümünü küçük resimler veya listeler olarak değiştirir.
5	Yazdırma sayısını ayarlayın.
6	Yazdırmak istediğiniz sayfaları seçin.
7	Yazdırma Ayarları menüsünü görüntüler.
8	Dosyayı yazdırdıktan sonra silmek için seçin.
9	Dosyayı önizleme, çıkarma ve silme gibi gerçekleştirmek istediğiniz işlemi seçin veya dosyaların adlarını, kullanıcıları ve parolaları buradan değiştirebilirsiniz.
10	Dosyayı yazdırmaya başlayın.

Klasörler Oluşturma

Bir yönetici veya kullanıcı paylaşılan bir klasör oluşturabilir. Ancak, kullanıcı paylaşılan klasörleri yalnızca **Ayarlar > Genel Ayarlar > Depolama Alanı Ayarları > Paylaşılan Klasör Erişim Denetimi > Erişim** ayarı **İzinli** olarak yapıldığında ve **İşlem İzni** ayarı **Kullanıcı** olarak yapıldığında oluşturabilir.

Kullanıcı **Kişisel klasör** oluşturamaz.


1. Yazıcının kontrol panelinde **Depolama Alanı** öğesini seçin.

2.  ögesini seçin.
3. Depolama Alanı Ayarları ekranında her bir ögeyi ayarlayın.
 - Klasör Numarası: Kullanılmamış numaralar otomatik atanır.
 - Klasör Adı (Gerekli): Adı en fazla 30 karakter olarak girin. Zaten var olan bir ad girebilirsiniz.
 - Klasör Şifresi: Klasörü parolayla korumak için ayarlayın. Bir parola ayarladığınızda, dosyaları klasöre kaydederken, dosyaları klasörde görüntülerken veya klasörü çalıştırırken parola sorulur.
 - Otomatik Dosya Silme Ayarları: Kayıtlı dosyayı otomatik silip silmemeyi seçin. **Silmeye Kadarki Süre** ögesini ayarlamak için **Açık** ögesini seçin. Dosyanın son kullanımından sonra ayarlanan süre geçtiğinde dosyalar otomatik silinir. Kaydedildikten sonra ayarlanan süre geçtiğinde dosyalar kullanılmamışsa silinirler. **Ayarlar > Genel Ayarlar > Depolama Alanı Ayarları > Paylaşılan Klasör Erişim Denetimi > Erişim** ayarı **İzinli** olarak ve **Otomatik Silme Ayar Otoritesi** ayarı **Kullanıcı** olarak ayarlandığında kullanıcılar bunu ayarlayabilir. Yöneticiler bunu **Otomatik Silme Ayar Otoritesi** ayarına bakmaksızın ayarlayabilir.

Dosyaları Depolama Alanına Kaydetme

Kopyalanacak Orijinal Verileri Depolama Alanına Kaydetme

Verileri Depolama Alanına kaydedebilirsiniz. Verileri Depolama Alanına kaydederken aynı zamanda kopyalayabilirsiniz.

1. Orijinalleri yerleştirin.
[“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202](#)
2. Yazıcının kontrol panelinde **Kopyala** ögesini seçin.
3. **Gelişmiş** sekmesini seçin ve sonra **Dosya Saklama** ögesini seçin.
4. **Dosya Saklama** ayarını etkinleştirin.
5. Ayarları belirtin.
[“Dosya Saklama:” sayfa 324](#)
6.  ögesine dokununuz.

Bellek Aygıtındaki Verileri Depolama Alanına Kaydetme


Verileri Depolama Alanına kaydedebilirsiniz. Verileri Depolama Alanına kaydederken aynı zamanda yazdırabilirsiniz.

1. Bellek aygıtını yazıcının harici arayüzü USB bağlantı noktasına bağlayın.
[“Harici Bir USB Cihazı Takma ve Çıkarma” sayfa 208](#)
2. Ana ekranda **Bellek Aygıtı** ögesini seçin.

3. Dosya türünü ve kaydetmek istediğiniz dosyayı seçin.
4. **Gelişmiş** sekmesini seçin ve sonra **Dosya Saklama** ögesini seçin.
5. **Açık** ayarı olarak **Dosya Saklama** ögesini seçin.
6. Klasörü belirtin ve sonra diğer ayarları gerektiği gibi değiştirin.
[“JPEG Ayarları İçin Gelişmiş Menü Seçenekleri” sayfa 261](#)
[“TIFF Ayarları İçin Gelişmiş Menü Seçenekleri” sayfa 264](#)
[“PDF Ayarları İçin Gelişmiş Menü Seçenekleri” sayfa 255](#)

Not:

Yazdırılmayı **Ayar** seçeneğinde verileri Depolama Alanına kaydetmeyle aynı anda gerçekleştirip gerçekleştirilmeyi seçin.

7.  ögesine dokununuz.

Belgeleri Bilgisayardan Depolama Alanına Kaydetme (Windows)

Yazıcı sürücüsünden bir depolama konumu seçebilir ve belgenizi depolama alanına kaydedebilirsiniz. Belgeyi depoya kaydettiğinizde de yazdırabilirsiniz.

1. Yazıcı sürücüsünde, **Sonlandırılıyor** sekmesini veya **Daha Fazla Seçenek** sekmesini açın.
2. **Depolama Alanına Kaydet** ögesini **İş Türü** içinden seçin.

Not:

Belgeyi depolama alanına kaydettiğinizde yazdırmak için, **İş Türü** kısmından **Depolama Alanına Kaydet ve Yazdır**’i seçin.

3. **Ayarlar** ögesini tıklatın.
4. Kaydetmek istediğiniz klasör adı Depolama Alanı Ayarları ekranındaki **Klasör Adı** içinde görüntülenmiyorsa **Klasör Ayarları** ögesini tıklatın, klasör adını **Klasör Listesi (Bilgisayar)** ögesine ekleyin ve sonra **Tamam** ögesini tıklatın.

Not:

Kaydetmek istediğiniz klasör adı **Klasör Listesi (Yazıcı)** içinde görüntülenmiyorsa **Klasör Listesini Güncelle** ögesini tıklatın ve güncelleme tamamlanana kadar bekleyin.

5. Depolama Alanı Ayarları ekranında, **Klasör Adı** içinden kaydetmek istediğiniz klasör adını seçin.

Not:

Parola bilmiyorsanız yöneticinize başvurun.

6. Diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesini tıklatın.
7. Depolama alanına kaydederken belgenin çözünürlüğünü değiştirmek için **Ana** sekmesi > **Kalite** > **Daha Fazla Ayarlar** ögesini tıklatın, Kalite Ayarları ekranında yazdırma kalitesini ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesini tıklatın.
8. **Ana**, **Sonlandırılıyor** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.
[“Ana Sekmesi” sayfa 211](#)

[“Sonlandırılıyor Sekmesi” sayfa 214](#)

[“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 215](#)

9. **Yazdır** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

➔ [“Bilgisayardan Yazdırma — Windows” sayfa 210](#)

➔ [“Depolama Alanındaki Dosyaları Kullanma” sayfa 399](#)

Belgeleri Bilgisayardan Depolama Alanına Kaydetme (Mac OS)

Yazıcı sürücüsünden bir depolama konumu seçebilir ve belgenizi depolama alanına kaydedebilirsiniz. Belgeyi depolama alanına kaydettiğinizde de yazdırabilirsiniz.

Not:

macOS Mojave (10.14) içindeki TextEdit gibi Apple'ın ürettiği uygulamaları kullanıyorsanız, yazıcı sürücüsünden depolama alanına belge kaydedemezsiniz.

1. Epson Printer Utility ekranında **Depolama Alanı Ayarları** ögesine tıklayın.
2. Kaydetme hedefi gibi ayarları yapın ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.
3. Yazıcı sürücüsünün açılır menüsünden, **Yazdırma Ayarları** ögesini seçin.
4. **İş Türü** içinde **Depolama Alanına Kaydet** ögesini seçin.

Not:

*Belgeyi depolama alanına kaydettiğinizde yazdırmak için, **İş Türü** kısmından **Depolama Alanına Kaydet ve Yazdır**'i seçin.*

5. Diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.
6. **Yazdır** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

➔ [“Bilgisayardan Yazdırma — Mac OS” sayfa 242](#)

➔ [“Yazıcı Sürücüsü İçin Menü Seçenekleri” sayfa 243](#)

➔ [“Depolama Alanındaki Dosyaları Kullanma” sayfa 399](#)

Depolama Alanındaki Dosyaları Kullanma

Verileri Depolama Alanından Yazdırma

1. Yazıcının kontrol panelinde **Depolama Alanı** ögesini seçin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı içeren klasörü seçin ve ardından, **Aç** ögesini seçin.
3. Dosyayı seçin.

4. Kopya sayısını belirleyin.
5. Gerekirse yazdırma ayarlarını yapın.
“Yazdırma Ayarları İçin Menü Seçenekleri” sayfa 405
6. ◇ ögesine dokununuz.
Kaydedilen grubu kullanarak yazdırmak için aşağıdakilere bakınız.

İlgili Bilgi

→ “Kaydedilmiş Grupları Kullanarak Yazdırma (Depolama)” sayfa 419

Bir Kitapçık Oluşturarak veya Sıralayarak Depolama Alanından Yazdırma

Bir Kitapçık Oluşturarak veya Katlayarak Depolama Alanından Yazdırma

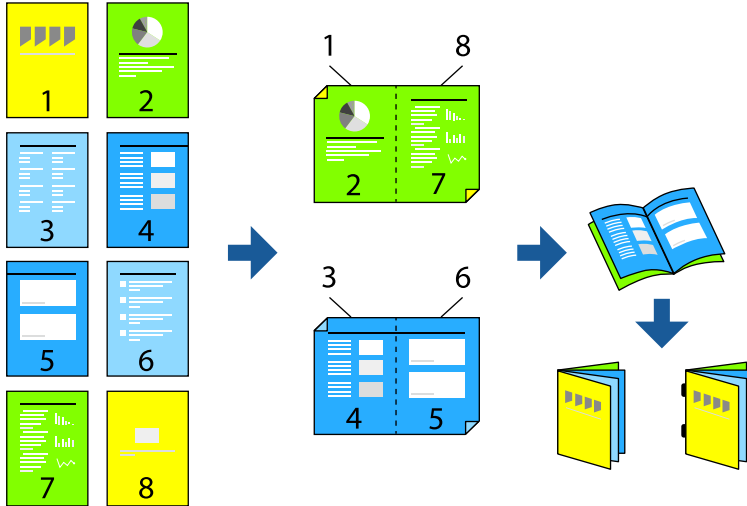
Dosyaları depolama alanından yazdırabilir ve sonra sırt dikişi veya katlama ile her çıktı setini çıkarabilirsiniz. Ayrıca tel dikişli veya katlamalı sayfaların sayısını bölebilirsiniz.

Bu bölümde temel adımlar açıklanmaktadır.

Not:

Bu özellik, isteğe bağlı zımba sonlandırıcısı ve tel dikiş birimi ile kullanılabilir.

“Seçenekler” sayfa 26




1. Ana ekranda **Depolama Alanı** ögesini seçin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyanın kaydedildiği klasörü seçin ve ardından **Aç** seçeneğini seçin.
3. Dosyayı seçin.
4. **Yazdırma Ayarları** ögesini seçin.
5. **Temel Ayarlar** sekmesini seçin.

6. **Kâğıt Ayr** ögesini seçin, kağıdı yüklediğiniz kağıt kaynağını seçin ve ardından **Tamam** ögesini seçin.
7. **2 Taraflı** seçeneğini seçin, **2 Taraflı** seçeneğini etkinleştirin ve ardından **Tamam** ögesini seçin.
8. **Sınlı** ögesini seçin ve sonra **Sonlandırma** ögesini **Harmanla (Sayfa Sırası)** olarak ayarlayın.
9. **Kitapçık** > **Kitapçık** seçeneğini seçin, **Kitapçık** seçeneğini etkinleştirin ve ardından **Tamam** ögesini seçin.
10. **Sırt Dikişi** veya **Yarım Kat** seçeneğini seçin ve ardından görüntülenen ekranda **Sırt Dikişi** veya **Yarım Kat** özelliklerini etkinleştirin.
11. Tel dikişli veya katlamalı sayfaların sayısını ayırdığınızda, her bir ayar ekranında **Bölünmüş** işlevini etkinleştirin ve ardından kaç tane sayfanın **Zimba Başına Yaprak** veya **Kat Başına Yaprak** olarak ayrılacağını ayarlayın.

Örnek olarak, 16 sayfalık verinin 8 sayfasını kitapçık olacak şekilde ayırmak için, **Zimba Başına Yaprak** veya **Kat Başına Yaprak** işlevlerini “2.” olarak ayarlayın. “Sayfalar” burada kitapçık oluşturacak belgenin sayfa sayısı anlamındadır (4 sayfa = 1 kağıt yaprağı).

Not:

Kitapçıklar veya kağıt kitapçık tepesinde kalırsa kitap ciltleme yazdırmayı başlatamayabilirsiniz. Kitapçık tepesinde hiç bir şey olmadığından emin olun.

12.  ögesine dokununuz.

Katlama ile Depolama Alanından Yazdırma

Dosyaları depolama alanından yazdırabilir ve sonra katlama ile her çıktı setini çıkarabilirsiniz.

Bu bölümde temel adımlar açıklanmaktadır.


Not:

Bu özellik, isteğe bağlı zimba sonlandırıcısı ve tel dikiş birimi ile kullanılabilir.

“Seçenekler” sayfa 26



1. Ana ekranda **Depolama Alanı** ögesini seçin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyanın kaydedildiği klasörü seçin ve ardından **Aç** seçeneğini seçin.
3. Dosyayı seçin.

4. **Yazdırma Ayarları** ögesini seçin.
5. **Temel Ayarlar** sekmesini seçin.
6. **Kâğıt Ayr** ögesini seçin, kağıdı yüklediğiniz kağıt kaynağını seçin ve ardından **Tamam** ögesini seçin.
7. **Gelişmiş** sekmesini seçin, **Katla** > **Yarım Kat** veya **Üç Katlama**, ögesini seçin ve sonra ayarı etkinleştirin.
8. Katlı ve kağıt ayarı için ayrıntıları sayfa sayısı olarak belirtin.
9.  ögesine dokununuz.

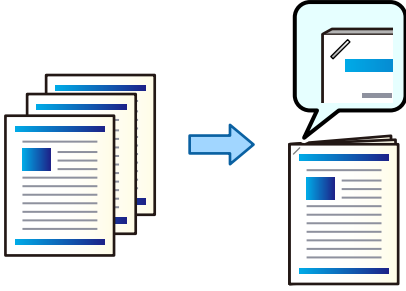
Depolama Alanından Yazdırma ve Zımbalama


Depolama alanından dosyaları yazdırabilir ve bunları zımbalayabilirsiniz.

Not:

Bu özellik, isteğe bağlı sonlandırıcı ile kullanılabilir.

“Seçenekler” sayfa 26



1. Ana ekranda **Depolama Alanı** ögesini seçin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyanın kaydedildiği klasörü seçin ve sonra dosyayı seçin.
3. **Yazdırma Ayarları** ögesini seçin.
4. **Temel Ayarlar** sekmesini seçin ve sonra **Sonlandırma** ögesini seçin.
5. **Zımba** içinde konumu seçin.
6.  ögesine dokununuz.

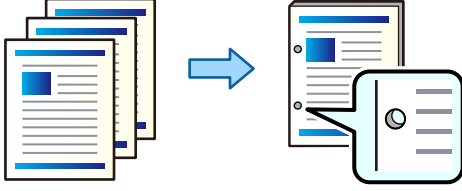
Depolama Alanından Zımba Delikleriyle Yazdırma

Depolama alanından dosyaları yazdırabilir ve zımba delikleri ekleyebilirsiniz.

Not:


Bu özellik, isteğe bağlı sonlandırıcı ve delme ünitesi ile kullanılabilir.

“Seçenekler” sayfa 26



Önemli:

Verileri, delme konumunda yazdırılmayacak şekilde ayarlayın. Yazdırılan alanda delme yaparsanız, delme hatasına veya kağıt sıkışmasına neden olabilir.

1. Ana ekranda **Depolama Alanı** ögesini seçin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyanın kaydedildiği klasörü seçin ve sonra dosyayı seçin.
3. **Yazdırma Ayarları** ögesini seçin.
4. **Temel Ayarlar** sekmesini seçin ve sonra **Sonlandırma** ögesini seçin.
5. **Zımbalama** içinde konumu seçin.
6.  ögesine dokununuz.

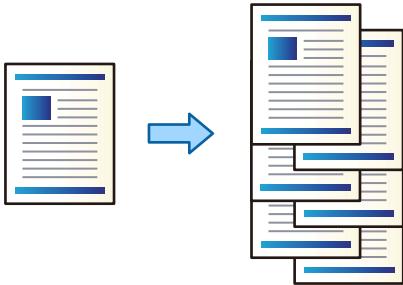
Her Kopya Setini Bir Depolama Alanından Sıralayarak Yığınlama

Dosyaları depolama alanından yazdırabilir ve her kopya setini ofsetleyerek sıralayabilirsiniz.


Not:

Bu özellik, isteğe bağlı sonlandırıcı ile kullanılabilir.


“Seçenekler” sayfa 26



1. Ana ekranda **Depolama Alanı** ögesini seçin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyanın kaydedildiği klasörü seçin ve sonra dosyayı seçin.
3. **Yazdırma Ayarları** ögesini seçin.
4. **Temel Ayarlar** sekmesini seçin ve sonra **Sonlandırma** ögesini seçin.

5. **Kğıdı Çıkar** içinde **Sırlm Değstr** öğesini seçin.
6.  öğesine dokunun.


Depolama Alanındaki Verileri Bir Bellek Cihazına Kaydetme

1. Yazıcının kontrol panelinde **Depolama Alanı** öğesini seçin.
2. Bir bellek cihazına kaydetmek istediğiniz dosyayı içeren klasörü seçin ve sonra **Aç** öğesini seçin.
3. Dosyayı seçin.
4. **Gönder/Kaydet** öğesini seçin.
5. **Depolama Alanı'ndan Hafıza Aygıtı'na** öğesini seçin.
6. Gerekirse kaydetme ayarlarını yapın.
[“Gönder/Kaydet İçin Menü Seçenekleri” sayfa 411](#)
7.  öğesine dokunun.

Depolama Alanındaki Dosyaları E-posta ile Gönderme

Göndermeden önce e-posta sunucusunu yapılandırın.

[“Posta Sunucusunu Yapılandırma” sayfa 71](#)

1. Yazıcının kontrol panelinde **Depolama Alanı** öğesini seçin.
2. Göndermek istediğiniz dosyayı içeren klasörü seçin ve sonra **Aç** öğesini seçin.
3. Dosyayı seçin.
4. **Gönder/Kaydet** öğesini seçin.
5. **Depolama Alanı'ndan E-postaya** öğesini seçin.
6. Alıcıyı belirtin.
7. Gerekirse kaydetme ayarlarını yapın.
[“Gönder/Kaydet İçin Menü Seçenekleri” sayfa 411](#)
8.  öğesine dokunun.

Depolama Alanındaki Dosyaları Bir Ağ klasörüne veya Bulut Hizmetlerine Kaydetme (Yedekleme)

Depolama alanındaki dosyaları bir ağ klasörüne veya bulut hizmetine kaydetmenizi öneririz.

Kaydedebilmek için önce bir ağ klasörü veya Epson Connect ayarlamamız gerekir.

Bir ağda paylaşılan bir klasör oluştururken aşağıdakine bakın.

[“Paylaşılan Klasör Oluşturma” sayfa 75](#)

Ayrıntılar için aşağıdaki Epson Connect portal web sitesine bakın.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (yalnızca Avrupa)

1. Yazıcının kontrol panelinde **Depolama Alanı** ögesini seçin.
2. Bir ağ klasörüne veya bulut hizmetine kaydetmek istediğiniz dosyayı içeren klasörü seçin ve ardından **Aç** ögesini seçin.
3. Bir dosya seçin.
4. **Gönder/Kaydet** ögesini seçin.
5. **Depolama Alanı'ndan Ağ Klasörüne/FTP'ye** veya **Depolama Alanı'ndan Bulut'a** ögesini seçin.
6. Hedefi belirtin.


Not:

Bir ağ klasörüne kaydettiğinizde, klasör yolunu şu biçimde girin.

- SMB'yi kullanırken: \\ana bilgisayar adı\klasör adı
- FTP'yi kullanırken: ftp://ana bilgisayar adı/klasör adı
- FTPS'yi kullanırken: ftps://ana bilgisayar adı/klasör adı
- WebDAV (HTTPS)'yi kullanırken: https://ana bilgisayar adı/klasör adı
- WebDAV (HTTP)'yi kullanırken: http://ana bilgisayar adı/klasör adı

7. Gerekirse kaydetme ayarlarını yapın.

[“Gönder/Kaydet İçin Menü Seçenekleri” sayfa 411](#)

8.  ögesine dokununuz.

Yazdırma veya Kaydetme İçin Menü Seçenekleri

Yazdırma Ayarları İçin Menü Seçenekleri

Not:

Yaptığınız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.

Temel Ayarlar

Renk Modu:

Normalde **Siyah Beyz** veya **Renk** yazdırdığınız renk ayarını seçin. **Kaydedilen Ayarlar**, depolama alanına kaydetmek için yaptığınız ayarları uygular.

Kâğıt Ayr:

Üzerine yazdırmak istediğiniz kâğıt kaynağı ayarlarınızı belirtin.

Daralt/Genişlet:

Büyütmenin veya küçültmenin oranını yapılandırır. Değere dokunun ve %25 ila 400 aralığında büyütme belirtin.

Kaydedln Ayarlar

Depolama alanına kaydetmek için yaptığınız ayarları uygular.

Oto

Seçtiğiniz kâğıt boyutuna sığdırmak için verileri otomatik büyütür veya küçültür.

Kâğıda Sğdrn İçin Kçlt

Kâğıt boyutuna sığması için verileri Daralt/Genişlet değerinden daha küçük boyutta yazdırır. Daralt/Genişlet değeri kâğıt boyutundan büyükse veriler kâğıdın kenarları dışına yazdırılabilir.

Serbest Form(mm)

Büyütmek veya küçültmek için kâğıdın dikey ve yatay uzunluklarını belirtin.

Serbest Form(%)

Büyütmek veya küçültmek için orijinalin dikey ve yatay uzunlukları için farklı büyütme oranları belirtin.

Gerçek Byt

%100 büyütmeyle yazdırır.

A3->A4 ve diğerleri

Belirli bir kâğıt boyutuna sığması için veriyi otomatik olarak büyütür veya küçültür.

2 Taraflı:

2 taraflı düzeni seçin.

2 Taraflı

2 taraflı kullanarak yazdırıp yazdırmamayı seçin.

Cilt

2- taraflı yazdırma için ciltleme konumunu seçin.

Çok sayfalı:

Yazdırma düzenini seçin.

Tek Syf

Tek taraflı verileri tek bir sayfaya yazdırır.

2 yanyana

2 yanyana düzende tek bir sayfa üstüne iki tek taraflı veri yazdırır. Yerleşim düzenini seçin.

4 yanyana

4 yanyana düzende tek bir sayfa üstüne dört tek taraflı veri yazdırır. Yerleşim düzenini seçin.

Sonlandırma:

Sonlandırma:

Sırayla harmanlanmış ve setlere sıralanmış çok sayfalı belge yazdırmak için **Harmanla (Sayfa Sırası)** ögesini seçin. Grup olarak aynı numaralı sayfaları alarak çok sayfalı belgeleri yazdırmak için **Grup (Aynı Sayfalar)** ögesini seçin.

Kğıdı Çıkar:

Alternatif olarak bir kağıt kaynağından dikey yönelimde ve başka bir kağıt kaynağından yatay yönelimde yazdırmak için **Sırlımyı Döndür** ögesini seçin. Bu özelliğı kullanırken **Oto** ögesini **Kâğıt Ayr** olarak seçin.

Sırlım Değıştr ögesini seçerseniz, her kopya setini ofsetleyebilirsiniz. İsteğe bağılı zımba sonlandırıcısı takılı olduğunda kullanılabilir.

Zımba:

Zımba konumunu seçin. İsteğe bağılı zımba sonlandırıcısı takılı olduğunda kullanılabilir.

Zımbalama:

Zımba delikleri için konumu seçin. İsteğe bağılı zımba sonlandırıcısı takılı olduğunda kullanılabilir.

Kitapçık:

Kitapçık:

Çıktılarınızdan bir kitapçık oluşturmak istediğinizde bu ayarları belirtin.

Kitapçık

Çıktılarınızdan bir kitapçık oluşturmanızı sağlar.

Cilt

Kitapçıkları ciltleme konumunu seçin.

Cilt Kenar Boşluğu

Cilt kenar boşluğunu belirtin. 1 mm artışlarla cilt kenar boşluğunu kullanarak 0 ila 50 mm arası ayarlayabilirsiniz.

Kapak

Kitapçıklara kapaklar eklemenizi sağlar.

Kâğıt Ayr

Kapaklar için kağıdı yüklediğiniz kağıt kaynağını seçin.

Ön Kapak

Ön kapak için yazdırma ayarlarını belirtin. Ön kapağı yazdırmak istemiyorsanız **Yazdırma** ögesini seçin.

Arka Kapak

Arka kapak için yazdırma ayarlarını belirtin. Arka kapağı yazdırmak istemiyorsanız **Yazdırma** ögesini seçin.

Sırt Dikiş:

Çıktılara sırt dikiş yapmak istediğinizde bu ayarları belirtin.

Bu menü yalnızca sırt dikiş yapma işlevi etkinleştirildiğinde görüntülenir.

- Sırt Dikişi
Çıktılara sırt dikişi yapmanızı sağlar.
- Zimba Başına Yaprak
Sırt dikişleri yapılacak sayfa numarasını belirtin.
- Bölünmüş
Çıktıları çıkarıldıklarında bölmenizi sağlar.
- Kapak
Çıktılara kapaklar eklemenizi sağlar.
- Kâğıt Ayr
Kapaklar için kağıdı yüklediğiniz kağıt kaynağını seçin.

Yarım Kat:

- Çıktıları yarıdan katlanmış yapmak istediğinizde bu ayarları belirtin.
Bu menü yalnızca yarıdan katlama işlevi etkinleştirildiğinde görüntülenir.
- Yarım Kat
Çıktıları yarıdan katlanmış yapmanızı sağlar.
 - Kat Başına Yaprak
Yarıdan katlanacak sayfa numarasını belirtin.
 - Bölünmüş
Çıktıları çıkarıldıklarında bölmenizi sağlar.
 - Kapak
Çıktılara kapaklar eklemenizi sağlar.
 - Kâğıt Ayr
Kapaklar için kağıdı yüklediğiniz kağıt kaynağını seçin.
 - Yazdırma Modu
Yarıdan katlanmış kağıdın dışına veya içine yazdırmayı seçin.

Gelişmiş

Katla:

Yarım Kat:

- Çıktıları yarıdan katlanmış yapmak istediğinizde bu ayarları belirtin.
Bu menü yalnızca yarıdan katlama işlevi etkinleştirildiğinde görüntülenir.
- Yarım Kat
Çıktıları yarıdan katlanmış yapmanızı sağlar.
 - Kat Başına Yaprak
Yarıdan katlanacak sayfa numarasını belirtin.
 - Bölünmüş
Çıktıları çıkarıldıklarında bölmenizi sağlar.

- Kapak
Çıktılara kapaklar eklemenizi sağlar.
- Kâğıt Ayr
Kapaklar için kâğıdı yüklediğiniz kâğıt kaynağını seçin.
- Yazdırma Modu
Yarıdan katlanmış kâğıdın dışına veya içine yazdırmayı seçin.

Üç Katlama:

- Üç katlı çıktılar yapmak istediğinizde bu ayarları belirtin.
Bu menü yalnızca üç katlı işlevi etkinleştirildiğinde görüntülenir.
- Üç Katlama
Üç katlı çıktılar yapmanızı sağlar.
 - Kat Başına Yaprak
Üç katlı sayfa sayısını belirtin.
 - Yazdırma Modu
Üç katlı kâğıdın dışına veya içine yazdırmayı seçin.
 - Açma Yönü
Açık yönelimi seçin.

Kapak ve Ara Sayfası:

Kapak:

- Çıktılarınıza kapaklar eklemek istiyorsanız bunları belirtin.
- Ön Kapak
Çıktılara ön kapaklar eklemenizi sağlar. Kapak için kâğıt yüklediyseniz **Kâğıt Ayr** içinde kâğıt kaynağını seçin. Ön kapağa yazdırmak istemiyorsanız, **Yazdırma Modu** içinde **Yazdırma** ögesini seçin.
 - Arka Kapak
Çıktılara arka kapaklar eklemenizi sağlar. Kapak için kâğıt yüklediyseniz **Kâğıt Ayr** içinde kâğıt kaynağını seçin. Arka kapağa yazdırmak istemiyorsanız, **Yazdırma Modu** içinde **Yazdırma** ögesini seçin.

Ara Sayfası:

- Çıktıların içine kayma sayfaları eklemek istiyorsanız bu ayarları belirtin.
- İş Sonu
Her yazdırma işi için kayma sayfaları eklemenize izin verir. Not sayfaları için kâğıt yüklediyseniz, **Kâğıt Ayr** içinde kâğıt kaynağını seçin.
 - Set Sonu
Her set için bir kayma sayfası eklemenize izin verir. Kayma sayfaları için kâğıt yüklediyseniz **Kâğıt Ayr** içinde kâğıt kaynağını seçin. **Set Başına Yaprak** içinde not sayfaları için ekleme aralığını da belirtebilirsiniz.

Sayfa veya Bölüm Sonu

Ekleme istediğiniz sayfalarda bölümlerin kayma sayfalarını eklemek için ayarlar yapmanızı sağlar. Ayar değerleri kaydedilir ve bir listede görüntülenir. Listedeki ayarı seçerek ayarların ayrıntılarını kontrol edebilirsiniz. Ayrıca ayarı düzenleyebilir veya silebilirsiniz.

Cilt payı:

2 taraflı yazdırma için cilt kenar boşluğunu ve ciltleme konumunu seçin.

Kâğıda Sğdrn İçin Kçlt:

Kâğıt boyutuna sğması için verileri Daralt/Genişlet değerinden daha küçük boyutta yazdırır. Daralt/Genişlet değeri kâğıt boyutundan büyükse, veriler kâğıdın kenarları dışına yazdırılabilir.

Çıkış Tepsisi:

Çıktılar için hangi çıkış tepsisinin kullanılacağını seçin.

Damga:

Damga

Çıktılarınıza damgalar yazdırmak için **Açık** öğesini seçin.

Tür

Damga türünü seçin.

Damga Konumu

Damga konumunu seçin.

Sayfayı Yazdır

Damgayı hangi sayfaya yazdırmak istediğinizi seçin.

Boyut

Damga boyutunu seçin.

Yazdırma Rengi

Damga rengini seçin.

Şeffaflık

Damganın saydam yapılıp yapılmayacağını seçin.

Tarih Damgası:

Tarih Damgası

Çıktılarınıza tarih damgaları yazdırmak için **Açık** öğesini seçin.

Tarih Biçimi

Tarih biçimini seçin.

Damga Konumu

Tarih damgasının konumunu seçin.

Boyut

Tarih damgasının boyutunu seçin.

Arkaplan

Tarih damgasının arka planının beyaz olup olmayacağını seçin. **Beyaz** öğesini seçerseniz, verinin arka planı beyaz değilken tarih damgasını net bir şekilde görebilirsiniz.

Sayfa Numarası:

Sayfa Numarası

Çıktılarınıza sayfa numaraları yazdırmak için **Açık** ögesini seçin.

Biçim

Sayfa numaralandırma biçimini seçin.

Damga Konumu

Sayfa numaralandırma konumunu seçin.

Numaralandırmayı Değiştir

Sayfa numarasını hangi sayfaya yazdırmak istediğinizi seçin. Sayfa numarası yazdırmanın hangi sayfadan başlayacağını belirtmek için **Sayfa Numarasını Başlatıyor** ögesini seçin. **İlk Baskı Sayısı** içinde de başlangıç sayfası numarasını belirtebilirsiniz.

Boyut

Numaranızın boyutunu seçin.

Arkaplan

Sayfa numarasının arka planının beyaz olup olmayacağını seçin. **Beyaz** ögesini seçerseniz, verinin arka planı beyaz değilken sayfa numarasını net bir şekilde görebilirsiniz.

Yazd. Konm Kyması:

Kağıda yazdırma konumunu belirtin. Kağıdın üstü ve solu için kenar boşluklarını ayarlayın.

Bskı setlri:

Kopyaları birkaç grup halinde yazdırırken seçin. Kopya sayısını, set sayısını ve son işleme seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.

Gönder/Kaydet İçin Menü Seçenekleri

Not:

Ögelere bağlı olarak, dosya depolama alanına kaydedildiğinde seçilen ayarlar otomatik uygulanacaktır.

Yaptığınız diğer ayarlara bağlı olarak ögeler kullanılamayabilir.

Renk Modu:

Renkli veya tek renk taramayı seçin.

Dosya Biçimi:

Dosya biçimini seçin.

Sayfa Ayarı:

PDF, PDF/A veya TIFF'yi dosya biçimi olarak seçtiğinizde, tüm orijinalleri bir dosya (birden fazla sayfa) olarak kaydetmeyi veya her orijinali ayrı ayrı kaydetmeyi (tek sayfa) seçin.

Sıkıştırma Oranı:

Resmin ne kadar sıkıştırılabileceğini seçin.

PDF Ayarları:

Kaydetme biçimi ayarı olarak PDF seçeneğini seçtiğinizde, PDF dosyalarını korumak için bu ayarları kullanın.

Açarken parola gerektiren bir PDF dosyası oluşturmak için Belge Açma Parolası öğesini ayarlayın. Yazdırırken veya açarken parola gerektiren bir PDF dosyası oluşturmak için İzin Parolası öğesini ayarlayın.

OCR:

Taranan resmi aranabilir PDF olarak kaydedebilirsiniz. Bu, aranabilir metin verilerinin gömülü olduğu bir PDF'dir.

Orijinaldeki metin, Optik Karakter Tanıma (OCR) kullanılarak tanınır ve ardından taranan görüntüye gömülür.

Bu öğe, **Bilgisayara**, **Buluta**, **Depolama Alanı'na** veya **Depolama Alanı'ndan Bulut'a** menüsü kullanılırken kullanılamaz.

Not:

Orijinale bağlı olarak, metin doğru tanınmayabilir.

- Dil: Orijinalin kaynak metin dilini seçin.
- Sayfa Yönü: Çıkan resmin yönünü seçin. Orijinalde tanınan metnin yönüne uygun olacak şekilde resmi otomatik olarak döndürmek için **Oto Dönüş** öğesini seçin. **Dil** olarak İbraniceyi seçerseniz **Oto Dönüş** çalışmaz.

[“OCR Option'a Genel Bakış” sayfa 165](#)

Çözünürlük:

Çözünürlüğü seçin.

Konu:

E-posta için alfa sayısal karakterleri ve sembolleri kullanarak bir konu girin.

Ekl Dsy Maks Byt:

E-postaya eklenebilecek maksimum dosya boyutunu seçin.

Dosya adı:

- Dsy Adı Ön Eki:
Görüntülerin adı için alfa sayısal karakterleri ve sembolleri kullanarak bir ön ek girin.
- Tarih Ekle:
Dosya adına tarihi ekleyin.
- Saat Ekle:
Dosya adına saati ekleyin.

Posta Şifreleme:

Gönderirken e-postaları şifreleyin.

Dijital İmza:

E-postalara dijital bir imza ekleyin.

Web Config ile Depolama Alanına kaydedilen Verileri Kullanma

Depolama alanına kaydedilen verileri Web Config'den yazdırabilir ve indirebilirsiniz.

1. Bilgisayarda Web Config'i çalıştırın ve ardından **Depolama Alanı** sekmesini seçin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı içeren klasörü seçin.
3. Dosyayı seçin.
4. **Yazdır** veya **İndir** ögesini seçin.

Klasör ve Dosyaları Yönetme

Klasör ve Dosyaları Arama

Klasör ve dosyaları aramak için aşağıdaki anahtar sözcükleri kullanabilirsiniz.

- Bir klasörü ararken, klasör numarası veya adını girin.
- Bir dosyayı ararken, dosya adını veya kullanıcı adını girin.

1. Yazıcının kontrol panelinde **Depolama Alanı** ögesini seçin.
2. Folder List ekranında arama penceresinde anahtar sözcükleri girin.

[“Folder List Ekranı Yapılandırması” sayfa 395](#)

Dosyaları ararken Dosya Listesi ekranındaki arama penceresinde anahtar sözcükleri girin.

Klasörde Depolanan Dosyaları Silme

1. Yazıcının kontrol panelinde **Depolama Alanı** ögesini seçin.
2. Silmek istediğiniz dosyanın depolandığı klasörü seçin ve sonra **Aç** ögesini seçin.
3. Dosyayı seçin ve sonra **Sil** ögesini seçin.
Aynı anda birden fazla dosyayı silebilirsiniz.

Depolama Süresini Değiştirme veya Hiç Silmemeye Ayarlama

Varsayılan olarak, klasörde kayıtlı dosyalar korunur ve otomatik silinmez.

Yöneticiler ve kullanıcılar, depolama süresini değiştirebilir veya hiç silmemeye ayarlayabilir. Ancak, kullanıcı yalnızca **Ayarlar > Genel Ayarlar > Depolama Alanı Ayarları > Paylaşılan Klasör Erişim Denetimi > Erişim** ayarı **İzinli** olarak ve **Otomatik Silme Ayar Otoritesi** ayarı **Kullanıcı** olarak ayarlandığında depolama süresini değiştirebilir veya hiç silmemeye ayarlayabilir.

1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Depolama Alanı Ayarları > Paylaşılan Klasör Dosya Yönetimi** ögesini seçin.

3. Dosyalar silinceye kadar geçecek süreyi değiştirin.

Klasörleri Silme

Yöneticiler ve kullanıcılar paylaşılan klasörleri silebilir. Ancak, kullanıcı yalnızca **Ayarlar > Genel Ayarlar > Depolama Alanı Ayarları > Paylaşılan Klasör Erişim Denetimi > Erişim** ayarı **İzinli** olarak ve **İşlem İzni** ayarı **Kullanıcı** olarak yapıldığında paylaşılan klasörleri silebilir.

1. Yazıcının kontrol panelinde **Depolama Alanı** ögesini seçin.
2. Silmek istediğiniz klasörü seçin ve sonra **Sil** ögesini seçin.
 - Kullanıcıların parola korumalı klasörleri silmeleri için bir parola girmeleri gerekir. Ancak, yöneticiler parola girmeden klasörleri silebilir.
 - Kullanıcılar, parola korumalı klasörleri içeren klasörleri silemez. Ancak, yöneticiler bu durumdaki klasörleri silebilir.
 - Klasörü sildiğinizde klasördeki dosyalar da silinir.

Paylaşılan Klasör İşlemlerini Kısıtlama

Yöneticinin veya diğer kullanıcıların paylaşılan klasörleri kullanmaya izin verip vermemeyi ayarlayın.

1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Depolama Alanı Ayarları > Paylaşılan Klasör Erişim Denetimi > İşlem İzni** ögesini seçin.
3. **Kullanıcı** veya **Sadece Yönetici** ögesini seçin.

Kaydedilen Ayarları Kullanarak Yazdırma (Yazdırma Setleri)

Kaydedilmiş Grupları Kullanarak Kopyalama.	416
Kaydedilmiş Grupları Kullanarak Yazdırma (Depolama).	418
Kaydedilmiş Grupları Kullanarak Yazdırma (Bilgisayar) (yalnızca Windows).	420

Kaydedilmiş Grupları Kullanarak Kopyalama

Her grup için kopya ve set sayısını kaydederek, her seferinde kopya sayısını girmeden kopyalayabilirsiniz. Bu, her set için farklı sayıda kopya yazdırmak istediğinizde kullanışlıdır.

Daha fazla ayrıntı için aşağıya bakın.



Önemli:

Bu özellik, lisans anahtarı kaydedilerek kullanılabilir.

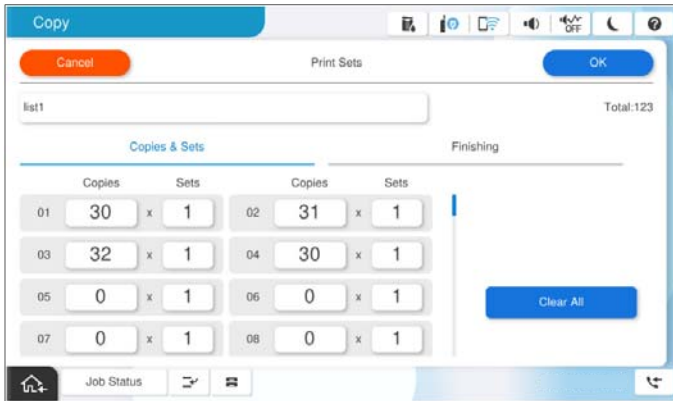
İlgili Bilgi

➔ [“Yazdırma Setlerine Genel Bakış”](#) sayfa 162

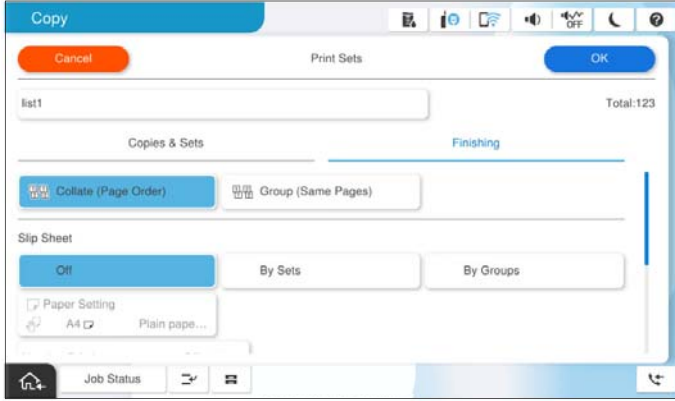
Kopyalama için Grupları Kaydetme

1. Yazıcının kontrol panelinde **Kopyala** ögesini seçin.
2. **Gelişmiş** sekmesini seçin ve ardından, **Bski setleri** ögesini seçin.
3. Listedeki **Ayarlı değil** ögesini ve ardından, **Kayıt ol/Üzerine yaz** ögesini seçin.
4. Grup adını girin.
5. **Kopyalar ve Setler** sekmesindeki kopya ve set sayısını belirtin.

Örneğin, bir okulda dört sınıf için (Sınıf 1: 30 öğrenci, Sınıf 2: 31 öğrenci, Sınıf 3: 32 öğrenci, Sınıf 4: 30 öğrenci) materyal yazdırmak isterseniz, aşağıdaki ayarları yaparsınız.



6. Not sayfalarını ve **Snlnd** sekmesinde kağıt çıkarma ayarlarını seçin.



7. Kaydetmek için **Tamam** ögesini seçin.

Kaydedilmiş Grupları Kullanarak Kopyalama

1. Orijinalleri yerleştirin.
2. Yazıcının kontrol panelinde **Kopyala** ögesini seçin.
3. **Temel Ayarlar** sekmesini seçin ve ardından, **Oto** veya **Renk**, **Siyah Beyz** ögesini seçin.
4. **Gelişmiş** sekmesini seçin ve ardından, **Bskı setlri** ögesini seçin.
5. Listedeki kullanmak istediğiniz grubu seçin ve ardından, **Tamam** ögesini seçin. **Dğşt** ögesini seçerseniz, Yazdırma Setleri ayarlarını geçici olarak değiştirebilirsiniz.
6. Gerekli kopyalama ayarlarını yapın.
7. **◇** ögesine dokununuz.

Yazıcıda Kaydedilen Kopyalama için Grupları Düzenleme

Kaydedilen grubun adını ve ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Not:

Depolama alanında kaydedilmiş grupları da düzenleyebilirsiniz.

1. Yazıcının kontrol panelinde **Kopyala** ögesini seçin.
2. **Gelişmiş** sekmesini seçin ve ardından, **Bskı setlri** ögesini seçin.
3. Listedeki değiştirmek istediğiniz grubu seçin ve ardından, **Kayıt ol/Üzerine yaz** ögesini seçin.
4. Gerekirse aşağıdaki ayarları yapınız.
 - Grup adı

- Kopya ve Set Sayısı

Kopyalar ve Setler sekmesindeki kopya ve set sayısını belirtin.

- Son İşleme

Snlnđ sekmesindeki her öge için ayarları yapın.

5. Kaydetmek için **Tamam** ögesini seçin.

Yazıcıda Kaydedilen Kopyalama Gruplarını Silme

1. Yazıcının kontrol panelinde **Kopyala** ögesini seçin.
2. **Gelişmiş** sekmesini seçin ve ardından, **Bskı setlri** ögesini seçin.
3. Listedden kaldırmak istediğiniz grubu seçin ve ardından, **Sil** ögesini seçin.

Kaydedilmiş Grupları Kullanarak Yazdırma (Depolama)

Her grup için kopya ve set sayısını kaydederek, her seferinde kopya sayısını girmeden yazdırabilirsiniz. Bu, her set için farklı sayıda kopya yazdırmak istediğinizde kullanışlıdır.

Daha fazla ayrıntı için aşağıya bakın.



Önemli:

Bu özellik, lisans anahtarı kaydedilerek kullanılabilir.

İlgili Bilgi

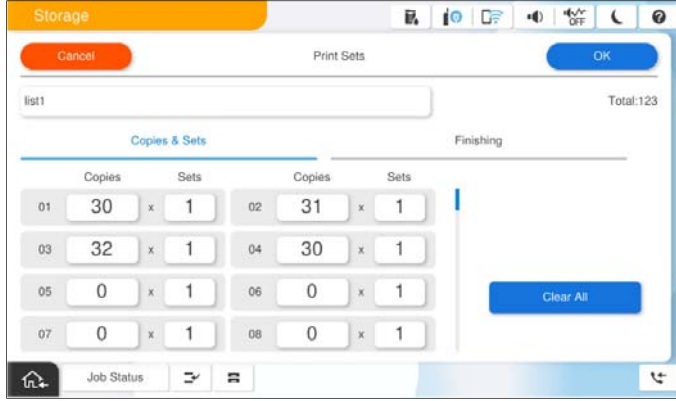
➔ [“Yazdırma Setlerine Genel Bakış” sayfa 162](#)

Depolama için Grupları Kaydetme

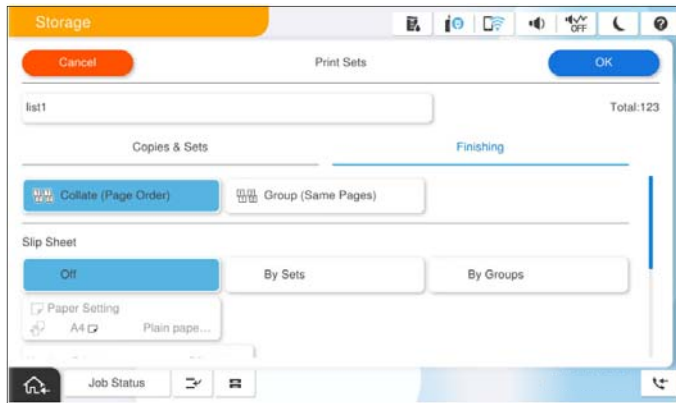
1. Yazıcının kontrol panelinde **Depolama Alanı** ögesini seçin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı içeren klasörü seçin ve ardından, **Aç** ögesini seçin.
3. Dosyayı seçin ve ardından, **Yazdırma Ayarları** ögesini seçin.
4. **Gelişmiş** sekmesini seçin ve ardından, **Bskı setlri** ögesini seçin.
5. Listedden **Ayarlı değil** ögesini ve ardından, **Kayıt ol/Üzerine yaz** ögesini seçin.
6. Grup adını girin.

7. **Kopyalar ve Setler** sekmesindeki kopya ve set sayısını belirtin.

Örneğin, bir okulda dört sınıf için (Sınıf 1: 30 öğrenci, Sınıf 2: 31 öğrenci, Sınıf 3: 32 öğrenci, Sınıf 4: 30 öğrenci) materyal yazdırmak isterseniz, aşağıdaki ayarları yaparsınız.




8. Not sayfalarını ve **Snlnd** sekmesinde kağıt çıkarma ayarlarını seçin.



9. Kaydetmek için **Tamam** ögesini seçin.

Kaydedilmiş Grupları Kullanarak Yazdırma (Depolama)

1. Yazıcının kontrol panelinde **Depolama Alanı** ögesini seçin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı içeren klasörü seçin ve ardından, **Aç** ögesini seçin.
3. Dosyayı seçin ve ardından, **Yazdırma Ayarları** ögesini seçin.
4. **Temel Ayarlar** sekmesini seçin ve ardından, **Oto** veya **Renk**, **Siyah Beyz** ögesini seçin.
5. **Gelişmiş** sekmesini seçin ve ardından, **Bskı setlri** ögesini seçin.
6. Listedeki kullanmak istediğiniz grubu seçin ve ardından, **Tamam** ögesini seçin. **Dğşt** ögesini seçerseniz, Yazdırma Setleri ayarlarını geçici olarak değiştirebilirsiniz.
7. Gerekirse yazdırma ayarlarını yapın.

8.  ögesine dokununuz.

Yazıcıda Kaydedilen Depolama Alanı için Grupları Düzenleme

Kaydedilen grubun adını ve ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Not:

Kopyalanmak üzere kaydedilmiş grupları da düzenleyebilirsiniz.

1. Yazıcının kontrol panelinde **Depolama Alanı** ögesini seçin.
2. Düzenlemek istediğiniz grubu içeren klasörü seçin ve ardından, **Aç** ögesini seçin.
3. Dosyayı seçin ve ardından, **Yazdırma Ayarları** ögesini seçin.
4. **Gelişmiş** sekmesini seçin ve ardından, **Bskı setlri** ögesini seçin.
5. Listedenden değiştirmek istediğiniz grubu seçin ve ardından, **Kayıt ol/Üzerine yaz** ögesini seçin.
6. Gerekirse aşağıdaki ayarları yapın.
 - Grup adı
 - Kopya ve Set Sayısı
Kopyalar ve Setler sekmesindeki kopya ve set sayısını belirtin.
 - Son İşleme
Sınlnd sekmesindeki her öge için ayarları yapın.
7. Kaydetmek için **Tamam** ögesini seçin.

Yazıcıda Kaydedilen Depolama Alanı için Grupları Silme

1. Yazıcının kontrol panelinde **Depolama Alanı** ögesini seçin.
2. Kaldırmak istediğiniz grubu içeren klasörü seçin ve ardından, **Aç** ögesini seçin.
3. Dosyayı seçin ve ardından, **Yazdırma Ayarları** ögesini seçin.
4. **Gelişmiş** sekmesini seçin ve ardından, **Bskı setlri** ögesini seçin.
5. Listedenden kaldırmak istediğiniz grubu seçin ve ardından, **Sil** ögesini seçin.

Kaydedilmiş Grupları Kullanarak Yazdırma (Bilgisayar) (yalnızca Windows)

Her grup için kopya ve set sayısını kaydederek, her seferinde kopya sayısını girmeden yazdırabilirsiniz. Bu, her set için farklı sayıda kopya yazdırmak istediğinizde kullanışlıdır.

Daha fazla ayrıntı için aşağıya bakın.

İlgili Bilgi

➔ “Yazdırma Setlerine Genel Bakış” sayfa 162

Bilgisayardan Yazdırmak İçin Bir Grup Kaydetme

1. Yazıcı sürücüsünde, **Daha Fazla Seçenek** sekmesini açın.
2. **Baskı Setleri** seçeneğini ve ardından **Ayarlar** seçeneğini tıklatın.
3. Baskı Setleri Ayarları ekranında her öğeyi ayarlayın ve ardından, **Tamam** ögesine tıklayın.

Örneğin, bir okulda dört sınıf için (Sınıf 1: 30 öğrenci, Sınıf 2: 31 öğrenci, Sınıf 3: 32 öğrenci, Sınıf 4: 30 öğrenci) materyal yazdırmak isterseniz, aşağıdaki ayarları yaparsınız.

The image shows a 'Print Sets Settings' dialog box. At the top, there is a section for 'Group (copies x sets)' with a grid of 60 entries. The first four entries are highlighted with a blue box: 01 30 x 1, 02 31 x 1, 03 32 x 1, and 04 30 x 1. Below the grid, there are several options: 'Sort' (Collated), 'Group Separator Sheet' (Off), 'Paper Source' (Paper Tray), 'Numbering on Separator Sheet' (unchecked), 'Group Shift Sort' (Off), and 'Group Rotate Sort' (Off). At the bottom right, there are 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

4. **Ana, Sonlandırılıyor** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.

“Ana Sekmesi” sayfa 211

“Sonlandırılıyor Sekmesi” sayfa 214

“Daha Fazla Seçenek Sekmesi” sayfa 215

5. **Ana** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde, **Yazdırma Ön Ayarları** içindeki **Önayarları Ekle/Kaldır** ögesine tıklayın.
6. Bir **Ad** girin ve gerekirse bir açıklama girin.
7. **Kaydet** ve ardından, **Kapat** ögesine tıklayın.

Kaydedilmiş Grupları Kullanarak Yazdırma (Bilgisayar)

1. Yazıcı sürücüsünde, **Ana** sekmesini veya **Daha Fazla Seçenek** sekmesini açın.

2. **Yazdırma Ön Ayarları** bölümünde, grup yazdırma ayarlarını kaydetmek için kullanılan ayar adını seçin.
3. Her ayarı kontrol edin, ayarları gerektiği gibi değiştirin ve ardından, **Tamam** ögesine tıklayın.
4. **Yazdır** ögesine tıklayın

Yazıcı Sürücüsüne Kaydedilen Grupları Düzenleme

Kaydedilen grubun adını ve ayarlarını değiştirebilirsiniz.

1. Yazıcı sürücüsünde, **Daha Fazla Seçenek** sekmesini açın.
2. **Yazdırma Ön Ayarları** bölümünden değiştirmek istediğiniz grubu seçin.
3. **Baskı Setleri** ögesini seçin ve ardından **Ayarlar** seçeneğine tıklayın.
4. Baskı Setleri Ayarları ekranında her öğeyi ayarlayın ve ardından, **Tamam** ögesine tıklayın.
5. Gerekirse, **Ana, Sonlandırılıyor** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmelerinde diğer öğeleri ayarlayın.
6. **Ana** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde, **Yazdırma Ön Ayarları** içindeki **Önayarları Ekle/Kaldır** ögesine tıklayın.
7. Ayar listesinden değiştirdiğiniz ayar adını seçin.
Yeni bir ayar adı kaydetmek istiyorsanız, **Ad** içine grup adını girin.
8. **Kaydet** ve ardından, **Kapat** ögesine tıklayın.

Yazıcı Sürücüsüne Kaydedilen Grupları Silme

1. Yazıcı sürücüsünde, **Ana** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmesini seçin.
2. **Önayarları Ekle/Kaldır** ögesine tıklayın.
3. **Yazdırma Ön Ayarları**'den kaldırmak istediğiniz ayar adını seçin ve ardından, **Sil** ögesine tıklayın.
4. **Tamam** ögesine tıklayın.

Yazıcının Bakımını Yapma

Sarf Malzemeleri Durumunu Kontrol Etme.	424
Yazdırma, Kopyalama, Tarama ve Faks Kalitesini İyileştirme.	424

Sarf Malzemeleri Durumunu Kontrol Etme

Yaklaşık kalan mürekkep seviyelerini ve bakım kutusunun yaklaşık hizmet ömrünü görüntülemek için ana ekranda



öğesine dokununuz ve **Sarf Malzemeleri/Diğer** öğesini seçin.

Not:

Ayrıca, yaklaşık mürekkep seviyelerini ve bakım kutusunun yaklaşık servis ömrünü yazıcı sürücüsünün durum monitöründen kontrol edebilirsiniz.

Windows

Bakım sekmesinde **EPSON Status Monitor 3** öğesini tıklatın.

EPSON Status Monitor 3 devre dışıysa **EPSON Status Monitor 3** öğesini yüklemeniz gerekir.

Mac OS

Apple menüsü > **Sistem Tercihleri** > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdır ve Tarama, Yazdır ve Faks**) > Epson(XXXX) > **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** > **Yardımcı Program** > **Yazıcı Yardımcı Programını Aç** > **EPSON Status Monitor**

Mürekkep seviyesi düşük mesajı görüntülenirken yazdırmaya devam edebilirsiniz. Gerektiğinde mürekkep kartuşlarını değiştirin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Mürekkep Kartuşlarını Değiştirmenin Zamanı Geldi” sayfa 502
- ➔ “Bakım Kutusunu Değiştirmenin Zamanı Geldi” sayfa 504
- ➔ “Windows Yazıcı Sürücüsü Kılavuzu” sayfa 528
- ➔ “Mac OS Yazıcı Sürücüsü Kılavuzu” sayfa 529


Yazdırma, Kopyalama, Tarama ve Faks Kalitesini İyileştirme

Tıkalı Başlıkları Kontrol Etme

Başlıklar tıkalıysa çıktılar soluk olur, görünür bantlar vardır veya beklenmeyen renkler görülür. Yazdırma kalitesinde sorun varsa veya çok miktarda yazdırırken, başlık kontrol özelliğini kullanmanızı öneririz. Başlıklar tıkalıysa yazdırma başlığını temizleyin.



Önemli:

- Kafa temizliği sırasında mürekkep kartuşu kapağını açmayın ya da yazıcıyı kapatmayın. Kafa temizleme işlemi tamamlanmazsa yazdırma işlemi gerçekleştiremeyebilirsiniz.
- Kafa temizleme mürekkep tüketir ve gereğinden fazla yapılamamalıdır.
- Mürekkep azaldığında yazdırma kafasını temizleyemeyebilirsiniz.
- Başlık kontrolü ve kafa temizleme işlemini 3 kez gerçekleştirdikten sonra baskı kalitesi iyileşmediyse yazdırmadan en az 12 saat bekleyin ve gerekirse başlık kontrolünü gerçekleştirin ve kafa temizlemeyi tekrarlayın.  düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatmanızı öneririz. Baskı kalitesi halen iyileşmediyse, Epson destek ile irtibata geçin.
- Yazdırma başlığının kurumasını önlemek için güç açıkken yazıcı fişini çekmeyin.

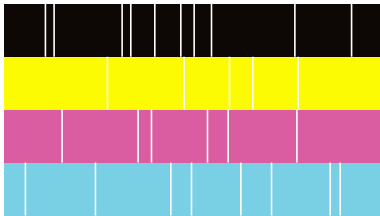
Yazıcının kontrol panelini kullanarak yazdırma başlığını kontrol edebilir ve temizleyebilirsiniz.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **Bakım** ögesine dokunun.
3. **Yzdrım Kafası Bşlk Kntrolü** ögesine dokunun.
4. A4 boyutta düz kağıt yüklediğiniz kağıt kaynağını seçmek için ekrandaki talimatları izleyin.
5. Başlık kontrolü deseni yazdırmak için ekrandaki talimatları izleyin.
6. Yazdırma başlığı başlıklarının tıkanıp tıkanmadığını görmek için yazdırılan deseni kontrol edin. Başlıklar tıkalı değilse bitirmek için **Tamam** ögesine dokunun.

Tamam



İyi Değil




7. Başlıklar tıkalıysa yazdırma kafasını temizlemek için **İyi Değil** ögesine dokunun.
8. Temizleme işlemi bittikten sonra, hiç tıkanma olmadığından emin olmak için başlık kontrol desenini yeniden yazdırın. Başlıklar hala tıkalıysa kafa temizleme işlemini tekrarlayın ve bir başlık kontrolü işlemi çalıştırın.

Otomatik temizleme ögesini Çalıştırma

Başlıklar tıkalıysa çıktılar soluk olur, görünür bantlar vardır veya beklenmeyen renkler görülür. **Otomatik temizleme** yazdırma kafasını temizlemek için püskürtme denetimini ve temizleme programını tekrarlar.

Baskı kalitesinde sorun varsa veya çok miktarda yazdırırken, otomatik temizleme özelliğini kullanmanızı öneririz.

Yazıcının kontrol panelinde  ögesini seçin ve sonra Otomatik temizleme ögesini çalıştırın.



Önemli:


Otomatik temizleme sırasında mürekkep kartuşu kapağını açmayın ya da yazıcıyı kapatmayın. Otomatik temizleme işlemi tamamlanmazsa yazdırma işlemi gerçekleştirilemez.



Önemli:

*Otomatik temizleme kafa temizlemeyi birden fazla kez tekrarlayabileceğinden, daha uzun sürebilir ve **Yzdrn Kafası Tnzleme** işleminden çok miktarda mürekkep tüketebilir.*

Not:

- Yazdırma kafasını temizleme biraz mürekkep kullandığından, mürekkep az olduğunda gerçekleştirilmeyebilir.
- Kurutma tıkanmaya neden olabilir. Yazdırma başlığının kurummasını önlemek için her zaman yazıcıyı  düğmesine basarak kapatın. Güç açıkken yazıcının fişini çıkarmayın.

Başlık tıkanmasını önleme

Yazıcıyı açıp kapatırken her zaman güç düğmesini kullanın.

Güç kablosunun bağlantısını kesmeden önce güç ışığının sönmük olduğunu kontrol edin.

Kapatılmazsa mürekkebin kendisi kuruyabilir. Dolma kalemin veya yağ ölçer kaleminin kurummasını önlemek için kapağını kapattığınız gibi mürekkebin kurummasını önlemek için yazdırma başlığının düzgün kapatıldığından emin olun.

Yazıcı çalışırken elektrik kablosu çıkarıldığında veya elektrik kesintisi olduğunda, yazdırma başlığı düzgün kapatılmayabilir. Başlıkların (mürekkep çıkışları) tıkanmasına neden olacak şekilde yazdırma başlığı olduğu gibi bırakılırsa kurur.

Bu gibi durumlarda, yazdırma başlığını kapatmak için yazıcıyı en kısa sürede yeniden açıp kapatın.

Tarayıcı Camı'nı Temizleme

Kopyalar veya taranan resimler lekeliyse tarayıcı camı'nı temizleyin.



Dikkat:

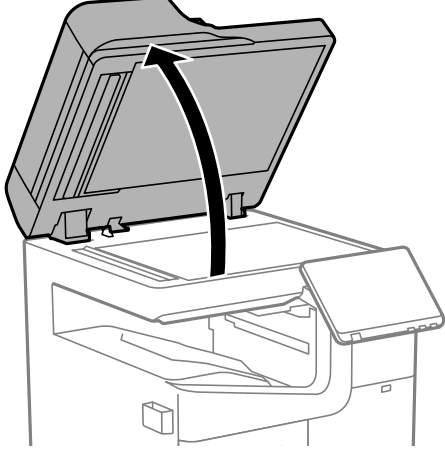
Belge kapağını açarken veya kapatırken ellerinizi veya parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin. Aksi takdirde yaralanabilirsiniz.



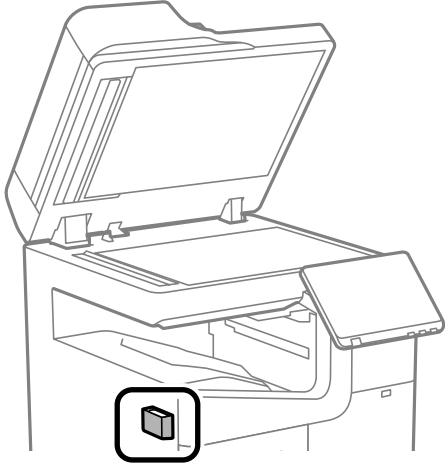
Önemli:

Yazıcıyı temizlemek için asla alkol veya tiner kullanmayın. Bu kimyasallar yazıcıya zarar verebilir.

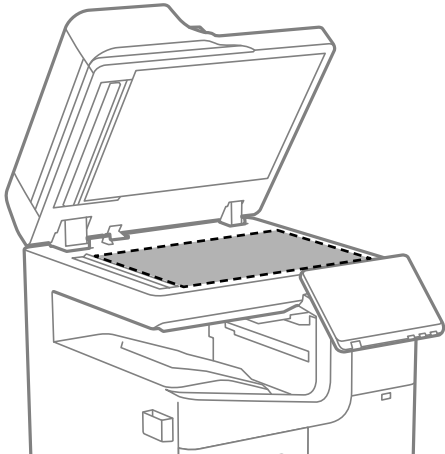
1. Belge kapağını açın.



2. Temizlik bezi tutucusundan temizlik bezini alın.



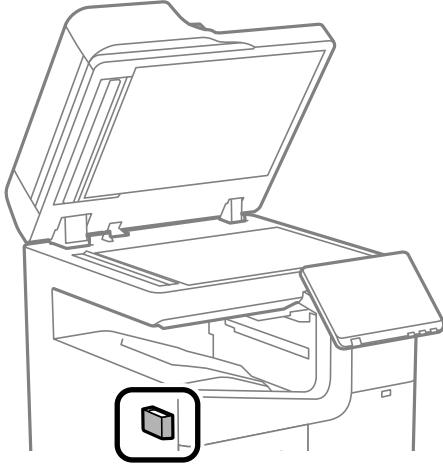
3. tarayıcı camı yüzeyini temizlemek için temizlik bezini kullanın.



! Önemli:

- ❑ Cam yüzey, yağ veya çıkarması zor bir materyalle kaplanmış ise az miktarda cam temizleyici ve yumuşak bir bez kullanarak bu materyali çıkarın. Kalan tüm sıvıyı silin.
- ❑ Cam yüzeye çok sert bastırmayın.
- ❑ Cam yüzeyi çizmemeye veya yüzeye hasar vermemeye dikkat edin. Hasar görmüş bir cam yüzey tarama kalitesini azaltabilir.

4. Temizlik bezi tutucusuna temizlik bezini geri koyun.



5. Belge kapağını kapatın.

ADF'yi Temizleme

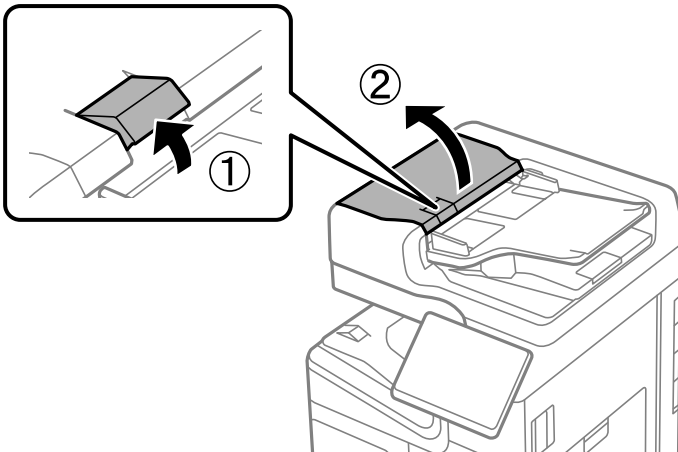
ADF'den gelen kopyalanmış veya taranmış görüntüler lekeliyken ya da orijinaler ADF'ye düzgün beslenemiyorsa ADF'yi temizleyin.



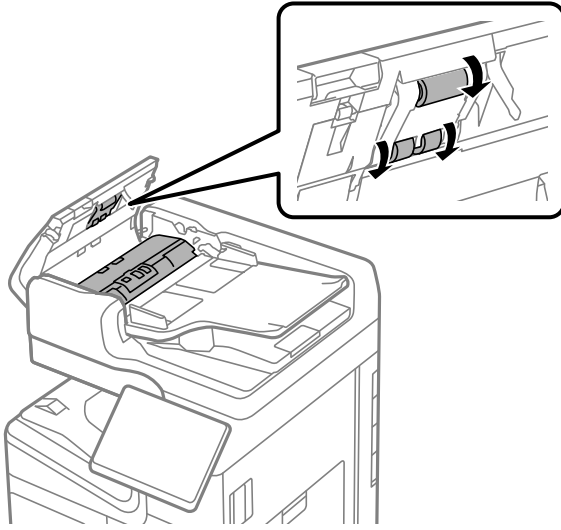
Önemli:

Yazıcıyı temizlemek için asla alkol veya tiner kullanmayın. Bu kimyasallar yazıcıya zarar verebilir.

1. ADF kapağını açın.



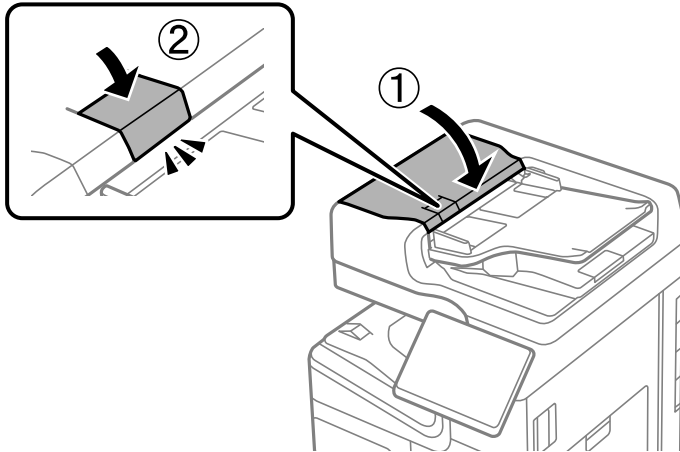
2. ADF'nin iç kısmını ve makarayı temizlemek için yumuşak, nemli bir bez kullanın.
Makarayı çevirirken temizleyin.



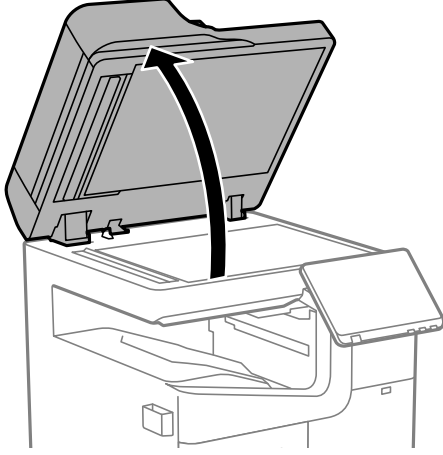
! Önemli:

- Kuru bir bez kullanma rulonun yüzeyine zarar verebilir.
- Makara kurduktan sonra ADF'yi kullanın.

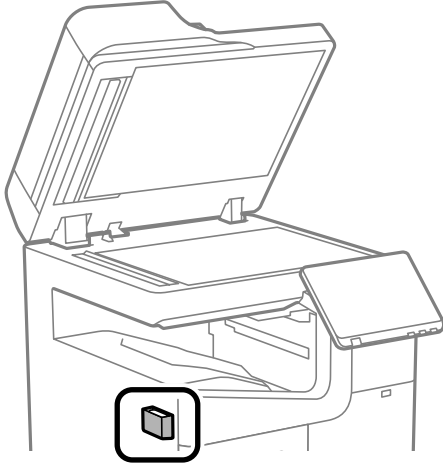
3. ADF kapağını kapatın.
Tıklayana kadar kola basın.



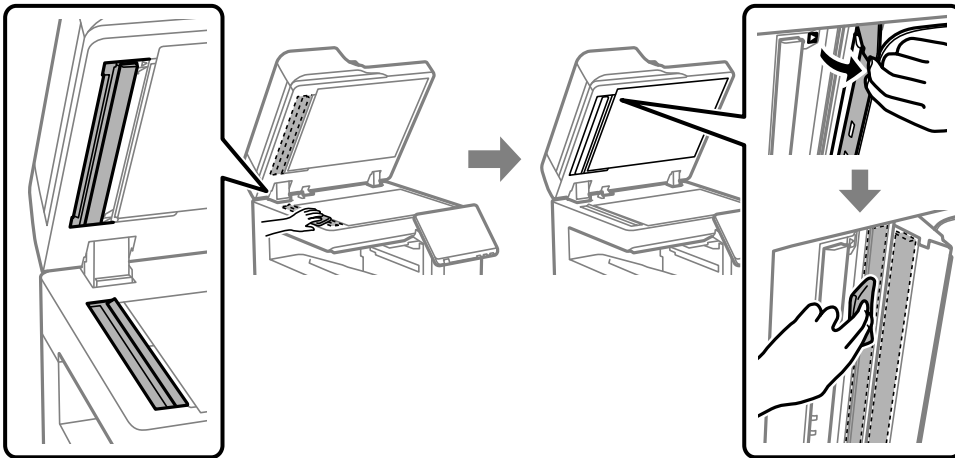
4. Belge kapağını açın.



5. Temizlik bezi tutucusundan temizlik bezini alın.



6. Çizimde gösterilen parçayı temizlemek için temizlik bezi kullanın.

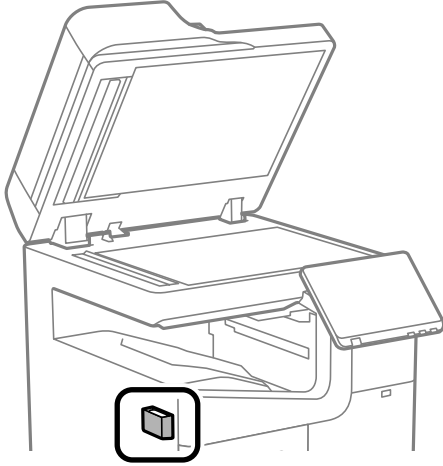




Önemli:

- ❑ Cam yüzey, yağ veya çıkarması zor bir materyalle kaplanmış ise az miktarda cam temizleyici ve yumuşak bir bez kullanarak bu materyali çıkarın. Kalan tüm sıvıyı silin.
- ❑ Cam yüzeye çok sert bastırmayın.
- ❑ Cam yüzeyi çizmemeye veya yüzeye hasar vermemeye dikkat edin. Hasar görmüş bir cam yüzey tarama kalitesini azaltabilir.

7. Temizlik bezi tutucusuna temizlik bezini geri koyun.



8. Belge kapağını kapatın.

Şu Durumlarda

Yazılım Diski Kullanılmadığında.	433
Bilgisayar Olarak Değiştirirken.	433
Uygulamaları Ayrı Ayrı Yükleme veya Kaldırma.	433
Bilgisayara Bağlanmak İçin Ayarlar Yapma.	439
Yazıcının Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme (Ağ Bağlantısı Raporu).	439
Doğrudan Yazıcıya Bağlanma (Wi-Fi Direct).	440
Bağlantıyı Wi-Fi'dan USB'ye Değiştirme.	446
Erişim Kontrolü Özelliği Etkinleştireilmiş Bir Yazıcıyı Kullanma.	447
Yazıcıyı Taşıma ve Nakletme.	450
Manüel Zımbayı Kullanma.	450

Yazılım Diski Kullanılmadığında

Aşağıdakiler yalnızca kullanıcı işlemlerine izin veriliyorsa gerçekleştirilmelidir.

Yazılım diskinde bulunan içeriğin aynısını İnternet'ten indirebilirsiniz.

Bu, bilgisayarınızda bir disk sürücüsü yoksa veya ürünle birlikte verilen yazılım diskini kaybettiyseniz kullanışlıdır.

Aşağıdaki web sitesine erişin ve sonra ürünün adını girin. **Kurulum** ögesine gidin ve sonra ayarlamayı başlatın. Ekrandaki talimatları izleyin.

<https://epson.sn>

Bilgisayar Olarak Değiştirirken

Aşağıdakiler yalnızca kullanıcı işlemlerine izin veriliyorsa gerçekleştirilmelidir.

Yeni bilgisayara yazıcı sürücüsünü ve diğer yazılımları yüklemeniz gerekir.

Aşağıdaki web sitesine erişin ve sonra ürünün adını girin. **Kurulum** ögesine gidin ve sonra ayarlamayı başlatın. Ekrandaki talimatları izleyin.

<https://epson.sn>

Uygulamaları Ayrı Ayrı Yükleme veya Kaldırma

Bilgisayarınızı ağa bağlayın ve web sitesinden uygulamaların en son sürümünü yükleyin. Bilgisayarınızda yönetici olarak oturum açın. Bilgisayar sorarsa yönetici parolasını girin.

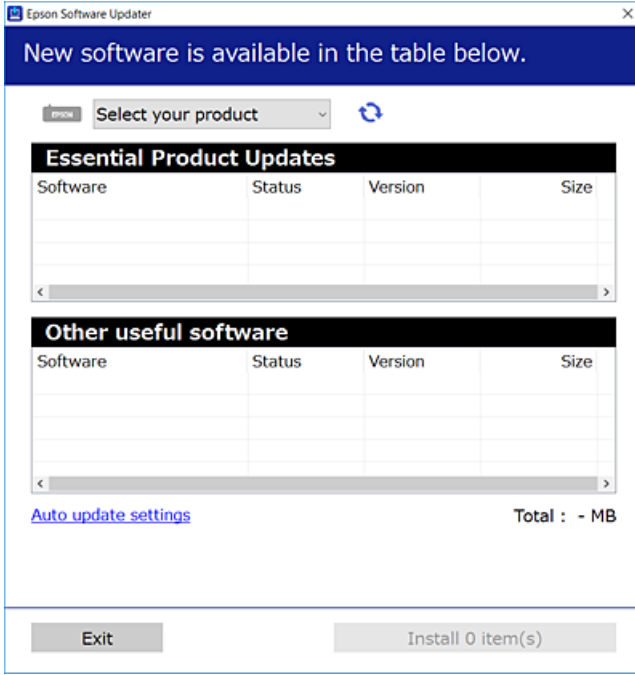
Uygulamaları Ayrı Ayrı Yükleme


Not:

Uygulamayı tekrar yüklerken uygulamayı öncelikle kaldırmanız gerekir.

1. Yazıcının ve bilgisayarın iletişim için kullanılabilir olduğundan ve yazıcının İnternet'e bağlı olduğundan emin olun.

2. EPSON Software Updater programını başlatın.
Ekran görüntüsü Windows için bir örnektir.



3. Windows için yazıcınızı seçin ve ardından en yeni uygulamalar için  öğesine tıklayın.
4. Yükleme veya güncelleme istediğiniz öğeleri seçin ve yükle düğmesine tıklayın.



Önemli:

Güncelleme tamamlanana kadar yazıcıyı kapatmayın veya fişini çıkarmayın. Aksi halde yazıcıda arızayla sonuçlanabilir.

Not:

- En son uygulamaları Epson web sitesinden indirebilirsiniz.
<http://www.epson.com>
- Windows Server işletim sistemlerini kullanıyorsanız, Epson Software Updater öğesini kullanamazsınız. En son uygulamaları Epson web sitesinden indirin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yazılım ve Bellenimi Güncelleme İçin Uygulama (Epson Software Updater)” sayfa 536
- ➔ “Uygulamaları Kaldırma” sayfa 437

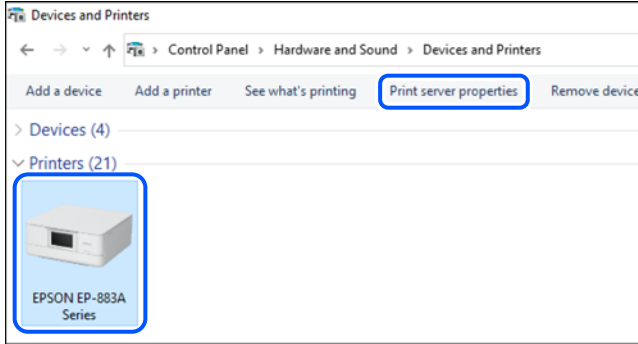
Orijinal bir Epson yazıcı sürücüsü yüklü olup olmadığını kontrol etme — Windows

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak orijinal bir Epson yazıcı sürücüsünün bilgisayarınızda yüklü olup olmadığını kontrol edebilirsiniz.

Denetim Masası > Cihazları ve yazıcıları görüntüle (Yazıcılar, Yazıcılar ve Fakslar) öğesini seçin ve sonra yazdırma sunucusu özellikleri penceresini açmak için aşağıdakini yapın.

- ❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

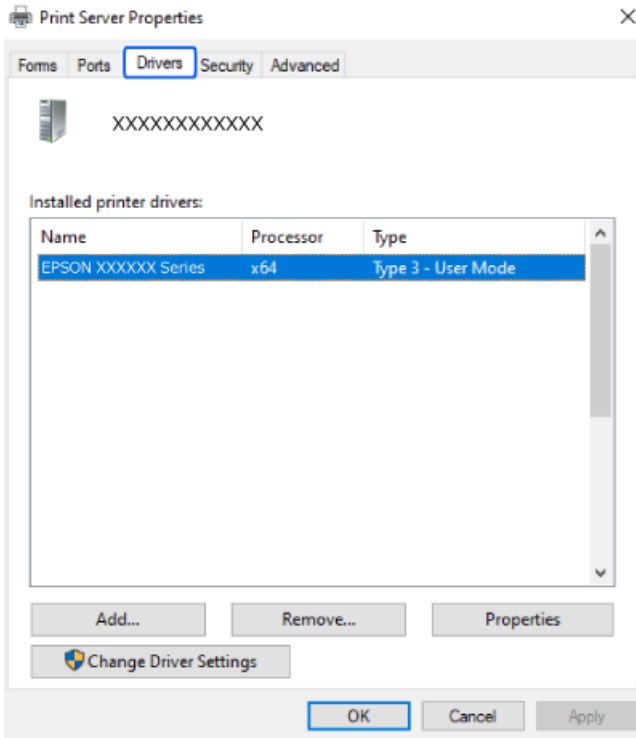
Yazıcı simgesine tıklayın ve sonra pencerenin en üstündeki **Yazıcı sürücüsü özellikleri** ögesine tıklayın.



- ❑ Windows Server 2008

Yazıcılar klasörüne sağ tıklayın ve sonra **Yönetici olarak çalıştır > Sunucu Özellikleri** ögesine tıklayın.

Sürücüler sekmesine tıklayın. Yazıcınızın adı listede görüntülenirse orijinal bir Epson yazıcı sürücüsü bilgisayarınıza yüklenir.



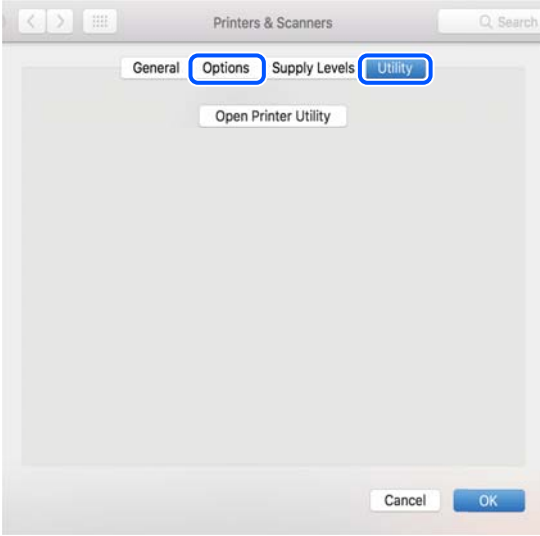
İlgili Bilgi

- ➔ [“Uygulamaları Ayrı Ayrı Yükleme” sayfa 433](#)

Orijinal bir Epson yazıcı sürücüsü yüklü olup olmadığını kontrol etme — Mac OS

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak orijinal bir Epson yazıcı sürücüsünün bilgisayarınızda yüklü olup olmadığını kontrol edebilirsiniz.

Apple menüsünden **Sistem Tercihleri** > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama**, **Yazdırma ve Faks**) öğesini seçin ve sonra yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** öğesine tıklayın ve **Seçenekler** sekmesi ve **Yardımcı Program** sekmesi pencerede görüntülenirse orijinal bir Epson yazıcı sürücüsü bilgisayarınıza yüklenir.



İlgili Bilgi

→ “Uygulamaları Ayrı Ayrı Yükleme” sayfa 433

PostScript Yazıcı Sürücüsünü Yükleme

PostScript Yazıcı Sürücüsünü Yükleme — Windows

1. Aşağıdaki seçeneklerden birinden yükleme sürecini başlatın.

Yazıcıyla sağlanan yazılım diskini kullanın.

Yazılım diskini bilgisayara takın, aşağıdaki klasör yoluna erişin ve sonra SETUP64.EXE (veya SETUP.EXE) dosyasını çalıştırın.

Driver\PostScript\WINX64 (veya WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (veya SETUP.EXE)

Web sitesinden indirin.

Aşağıdaki web sitesinden yazıcınızın sayfasına erişin, PostScript yazıcı sürücüsünü indirin ve sonra yürütme dosyasını çalıştırın.

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

<http://support.epson.net/> (Avrupa dışındakiler)

2. Yazıcınızı seçin.

3. Ekrandaki talimatları izleyin.

4. Ağ bağlantısından veya USB bağlantısından bağlantı yöntemini seçin.

Ağ bağlantısı için.

Aynı ağdaki kullanılabilir yazıcıların bir listesi görüntülenir.

Kullanmak istediğiniz yazıcıyı seçin.

USB bağlantısı için.

Yazıcıyı bilgisayara bağlamak için ekrandaki talimatları izleyin.

5. PostScript yazıcı sürücüsünü yüklemek için ekrandaki talimatları izleyin.

PostScript Yazıcı Sürücüsünü Yükleme — Mac OS

Epson Destek web sitesinden yazıcı sürücüsünü indirin ve sonra yükleyin.

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

<http://support.epson.net/> (Avrupa dışındakiler)

Yazıcı sürücüsünü yüklerken yazıcının IP adresine ihtiyaç duyarsınız.

Yazıcının ana ekranındaki ağ simgesini seçin ve sonra yazıcının IP adresini onaylamak için etkin bağlantı yöntemini seçin.

Orijinal Epson Yazıcı Ekleme (Sadece Mac OS için)

1. Apple menüsünden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) öğesini seçin.

2. + öğesine tıklayın ve görüntülenen ekranda yazıcınızı seçin.

3. Aşağıdaki ayarları yapın.

macOS Monterey (12.x) veya sonrası

Kullan kısmından **Yazılım Seç** öğesine tıklayın, görüntülenen ekranda yazıcınızı seçin ve ardından **Tamam**'a tıklayın.

Mac OS X Mavericks (10.9.5) ila macOS Big Sur (11.x)

Kullan kısmından yazıcınızı seçin.

4. **Ekle** öğesine tıklayın.

Not:


Yazıcınız listede yer almıyorsa, bilgisayara doğru bağlandığını ve yazıcının açık olduğunu kontrol edin.

USB, IP veya Bonjour bağlantısı için yazıcıyı ekledikten sonra seçime bağlı kağıt kaseti birimini manuel olarak ayarlayın.


Uygulamaları Kaldırma

Bilgisayarınızda yönetici olarak oturum açın. Bilgisayar sorarsa yönetici parolasını girin.

Uygulamaları Kaldırma — Windows

1. Yazıcıyı kapatmak için  düğmesine basın.
2. Çalışan tüm uygulamaları kapatın.
3. **Denetim Masası**'nı açın:
 - Windows 11
Başlat düğmesini tıklatın ve ardından **Tüm uygulamalar > Windows Araçları > Denetim Masası**'nı seçin.
 - Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Başlat düğmesini tıklatın ve ardından **Windows Sistemi > Denetim Masası**'nı seçin.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası'nı seçin.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası**'nı seçin.
4. **Program kaldır** (veya **Program ekle veya kaldır**)'ı açın:
Programlar'da **Program kaldır**'ı seçin.
5. Kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçin.
Bir yazdırma işi varsa yazıcı sürücüsünü kaldıramazsınız. Yüklemeyi kaldırmadan önce işleri silin veya yazdırılmalarını bekleyin.
6. Uygulamaları kaldırın:
Kaldır/Değiştir veya **Kaldır** ögesine tıklayın.
Not:
Kullanıcı Hesabı Denetimi penceresi görüntülenirse, Devam düğmesine tıklayın.
7. Ekrandaki talimatları izleyin.

Uygulamaları Kaldırma — Mac OS

1. Uninstaller uygulamasını EPSON Software Updater'ı kullanarak yükleyin.
Uninstaller'ı yükledikten sonra, uygulamayı kaldırdığınız bir sonraki seferde tekrar yüklemeniz gerekmez.
2. Yazıcıyı kapatmak için  düğmesine basın.
3. Yazıcı sürücüsünü veya PC-FAX sürücüsünü kaldırmak için Apple menüsünden > **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdır ve Tara, Yazdır ve Faksla**) ögesini seçin ve ardından yazıcıyı etkinleştirilmiş yazıcılar listesinden kaldırın.
4. Çalışan tüm uygulamaları kapatın.
5. **Git > Uygulamalar > Epson Software > Uninstaller** ögesini seçin.

6. Kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçin ve ardından **Uninstall** ögesine tıklayın.



Önemli:

Uninstaller bilgisayardaki tüm Epson mürekkep püskürtmeli yazıcı sürücülerini kaldırır. Birden fazla Epson mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanıyorsanız ve sadece bazı sürücülerini silmek isterseniz, öncelikle hepsini silin ve ardından gereken yazıcı sürücüsünü tekrar yükleyin.

Not:

Kaldırmak istediğiniz uygulamayı uygulama listesinde bulamıyorsanız, Uninstaller ile kaldıramazsınız. Bu durumda, **Git > Uygulamalar > Epson Software**'i seçin, kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçin ve çöp simgesine sürükleyin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yazılım ve Bellenimi Güncelleme İçin Uygulama (Epson Software Updater)” sayfa 536

Bilgisayara Bağlanmak İçin Ayarlar Yapma

Yazıcıyı nasıl bağlayacağınızla ilgili olarak yöneticinizden gelen talimatları izleyin.


Aşağıdaki web sitesine erişin ve sonra ürünün adını girin. **Kurulum** ögesine gidin ve ardından, kurulumu başlatın.

<https://epson.sn>

Ağ üzerinde paylaşılan bir yazıcıyı yapılandırmak için ağda bulunan bir yazıcıyı seçin ve yapılandırmaya başlayın.

Yazıcının Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme (Ağ Bağlantısı Raporu)

Yazıcı ve kablosuz yönlendirici arasındaki durumu kontrol etmek için bir ağ bağlantısı raporu yazdırabilirsiniz.

1. Ana ekranda  ögesine dokunun.
2. **Ağa bağlanmadığınızda > Bağlantı Kontrolü** ögesini seçin.
3. **Bağlantı Kontrolü** ögesine dokunun.
Bağlantı kontrolü başlar.
4. Ağ bağlantısı raporunu yazdırmak için yazıcının ekranındaki talimatları takip edin.
Bir hata oluşursa, yöneticinize başvurun.

İlgili Bilgi

- ➔ “Ağ Bağlantısı Raporu Hakkında Mesaj ve Çözümler” sayfa 64

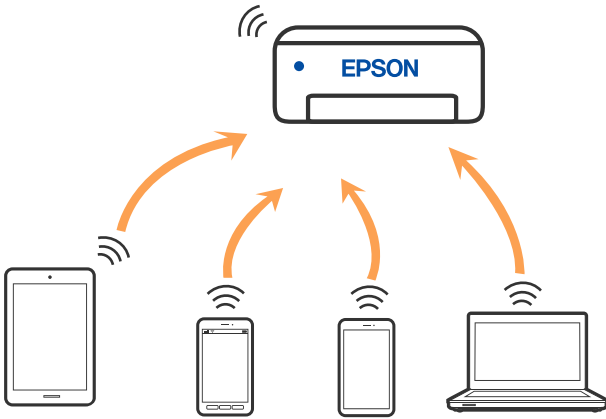
Doğrudan Yazıcıya Bağlanma (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (Basit EN) bir cihazı kablosuz yönlendirici olmadan doğrudan yazıcıya bağlamanızı ve yazdırmanızı sağlar.

Bu özelliği kullanmak için isteğe bağlı Wireless LAN Interface-P1'i yüklemeniz gerekir.

Wi-Fi Direct Hakkında

Bu bağlantı yöntemini Wi-Fi'yi evde veya ofiste kullanmadığınızda veya yazıcıyı ve bilgisayar ve akıllı cihazı doğrudan bağlamak istediğinizde kullanın. Bu modda, yazıcı bir kablosuz yönlendirici görevi görür ve standart kablosuz yönlendirici kullanmanız gerekmeden yazıcıya cihazları bağlayabilirsiniz. Ancak, doğrudan yazıcıya bağlı cihazlar yazıcı yoluyla birbirleriyle iletişim kuramazlar.



Yazıcı Wi-Fi veya Ethernet ile ve Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısıyla aynı anda bağlanabilir. Ancak, Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısında yazıcı Wi-Fi ile bağlıyken bir ağ bağlantısı başlatırsanız, Wi-Fi bağlantısı geçici olarak kesilir.

Wi-Fi Direct'i kullanarak bir iPhone, iPad veya iPod touch'a bağlanma

Bu yöntem, kablosuz yönlendirici olmadan yazıcıyı doğrudan bir iPhone, iPad veya iPod touch aygıtına bağlamanızı sağlar.

Bu özelliği kullanmak için isteğe bağlı Wireless LAN Interface-P1'i yüklemeniz gerekir.


Bu işlevi kullanmak için aşağıdaki koşullar gerekir. Ortamınız bu koşullarla eşleşmiyorsa **Diğer İşletim Sistemli Aygıtlar** ögesini seçerek bağlayabilirsiniz. Bağlanma hakkında ayrıntılar için ilgili bilgiler bağlantısına bakın.

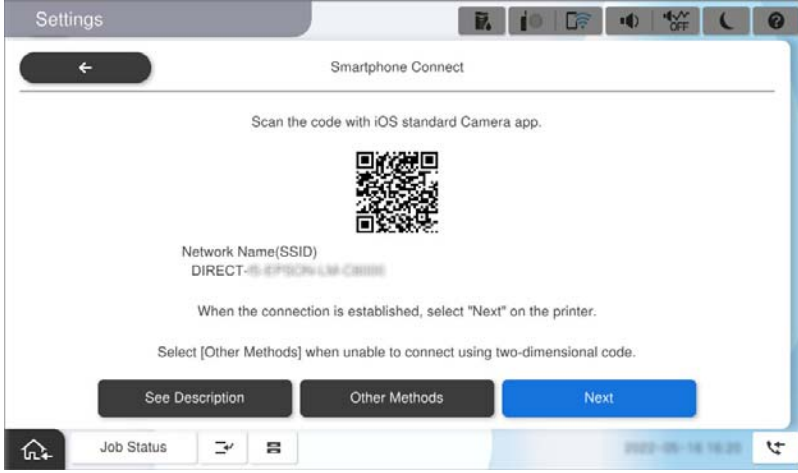
- iOS 11 veya üstü
- QR kodunu taramak için standart kamera uygulamasını kullanma
- Epson Smart Panel Sürüm 4.00 üstü

Epson Smart Panel kullanarak akıllı cihazınızdan yazdırın. Önceden akıllı aygıtta Epson Smart Panel'i yükleyin.

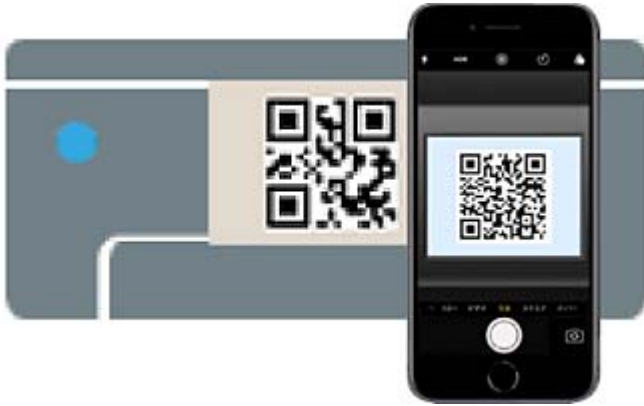
Not:

Bu ayarları bağlanmak istediğiniz yazıcı ve akıllı aygıt için yalnızca bir kez yapmanız gerekir. Wi-Fi Direct'i devre dışı bırakmadıkça veya ağ ayarlarını varsayılanlarına geri yüklemedikçe bu ayarları yeniden yapmanız gerekmez.

1. Ana ekranda  ögesine dokununuz.
2. **Wi-Fi Direct** ögesini seçin.
3. **Ayarı Başlat** ögesini seçin.
4. **iOS** ögesini seçin.
Yazıcının kontrol panelinde QR kodu görüntülenir.



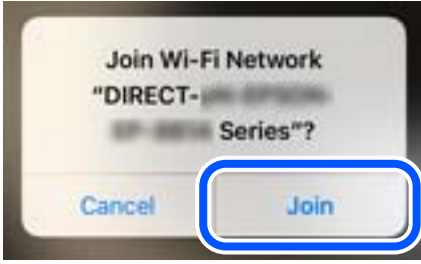
5. iPhone, iPad veya iPod touch cihazınızda standart Kamera uygulamasını başlatın ve yazıcının kontrol panelinde PHOTO modunda görüntülenen QR kodunu tarayın.



iOS 11 veya üstü için Kamera uygulamasını kullanın. Yazıcıyı iOS 10 veya daha öncesi için Kamera uygulamasını kullanan yazıcıya bağlayamazsınız. Ayrıca, QR kodlarını taramak için bir uygulama kullanarak bağlayamazsınız. Bağlanamıyorsanız yazıcının kontrol panelinde **Diğer Yöntemler** ögesini seçin. Bağlanma hakkında ayrıntılar için ilgili bilgiler bağlantısına bakın.

6. iPhone, iPad veya iPod touch ekranında görüntülenen bildirim dokununuz.

7. **Katıl** ögesine dokununuz.



8. Yazıcının kontrol panelinde bir bağlantının kurulduğunu belirten bir mesajın görüntülediğini kontrol edin ve ardından **Tamam** ögesine dokununuz.
9. **İleri** ögesini seçin ve sonra **Tamam** ögesini seçin.
10. iPhone, iPad veya iPod touch'ta Epson Smart Panel'i başlatın.

Epson Smart Panel akıllı cihazınıza bağlı yazıcıları otomatik olarak ekler. Ekrandaki talimatları izleyin.

Yazıcıya önceden bağlanmış akıllı aygıtlar için bunları yeniden bağlamak için akıllı aygıtın Wi-Fi ekranındaki ağ adını (SSID) seçin.

İlgili Bilgi

➔ [“SSID ve Parolayı Girerek Wi-Fi Direct'e Bağlanma” sayfa 443](#)

Wi-Fi Direct kullanarak Android aygıtlara bağlanma

Bu yöntem, kablosuz yönlendirici olmadan yazıcıyı doğrudan Android aygıtı bağlamanızı sağlar.

Bu özelliği kullanmak için isteğe bağlı Wireless LAN Interface-P1'i yüklemeniz gerekir.


Bu işlevi kullanmak için aşağıdaki koşullar gerekir.

- Android 5.0 veya üstü
- Epson Smart Panel Sürüm 4.00 üstü

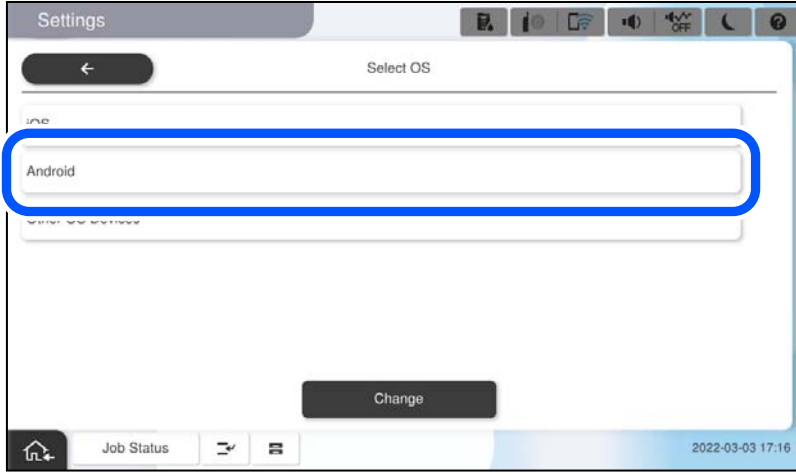
Epson Smart Panel bir akıllı aygıttan yazdırmak için kullanılır. Önceden akıllı aygıtta Epson Smart Panel'i yükleyin.

Not:

Bu ayarları bağlanmak istediğiniz yazıcı ve akıllı aygıt için yalnızca bir kez yapmanız gerekir. Wi-Fi Direct'i devre dışı bırakmadıkça veya ağ ayarlarını varsayılanlarına geri yüklemedikçe bu ayarları yeniden yapmanız gerekmez.

1. Ana ekranda  ögesini seçin.
2. **Wi-Fi Direct** ögesini seçin.
3. **Ayarı Başlat** ögesini seçin.

4. **Android** ögesini seçin.



5. Akıllı aygıtta Epson Smart Panel'i başlatın.

Epson Smart Panel'de, akıllı cihaz başladığında yazıcıya otomatik olarak bağlanır. Ekrandaki talimatları izleyin.

6. Aygıt bağlantısı onay ekranı görüntülendiğinde, **Onayla** ögesini seçin.

7. Yazıcının kontrol panelinde **Tamam** ögesini seçin.

Yazıcıya önceden bağlanmış akıllı aygıtlar için bunları yeniden bağlamak için akıllı aygıtın Wi-Fi ekranındaki ağ adını (SSID) seçin.

İlgili Bilgi

→ ["SSID ve Parolayı Girerek Wi-Fi Direct'e Bağlanma" sayfa 443](#)


SSID ve Parolayı Girerek Wi-Fi Direct'e Bağlanma

Bu yöntem, kablosuz yönlendirici olmadan yazıcıyı doğrudan akıllı aygıtlara bağlamanızı sağlar.

Bu özelliği kullanmak için isteğe bağlı Wireless LAN Interface-P1'i yüklemeniz gerekir.

Not:

Bu ayarları bağlanmak istediğiniz yazıcı ve akıllı aygıt için yalnızca bir kez yapmanız gerekir. Wi-Fi Direct'i devre dışı bırakmadıkça veya ağ ayarlarını varsayılanlarına geri yüklemedikçe bu ayarları yeniden yapmanız gerekmez.

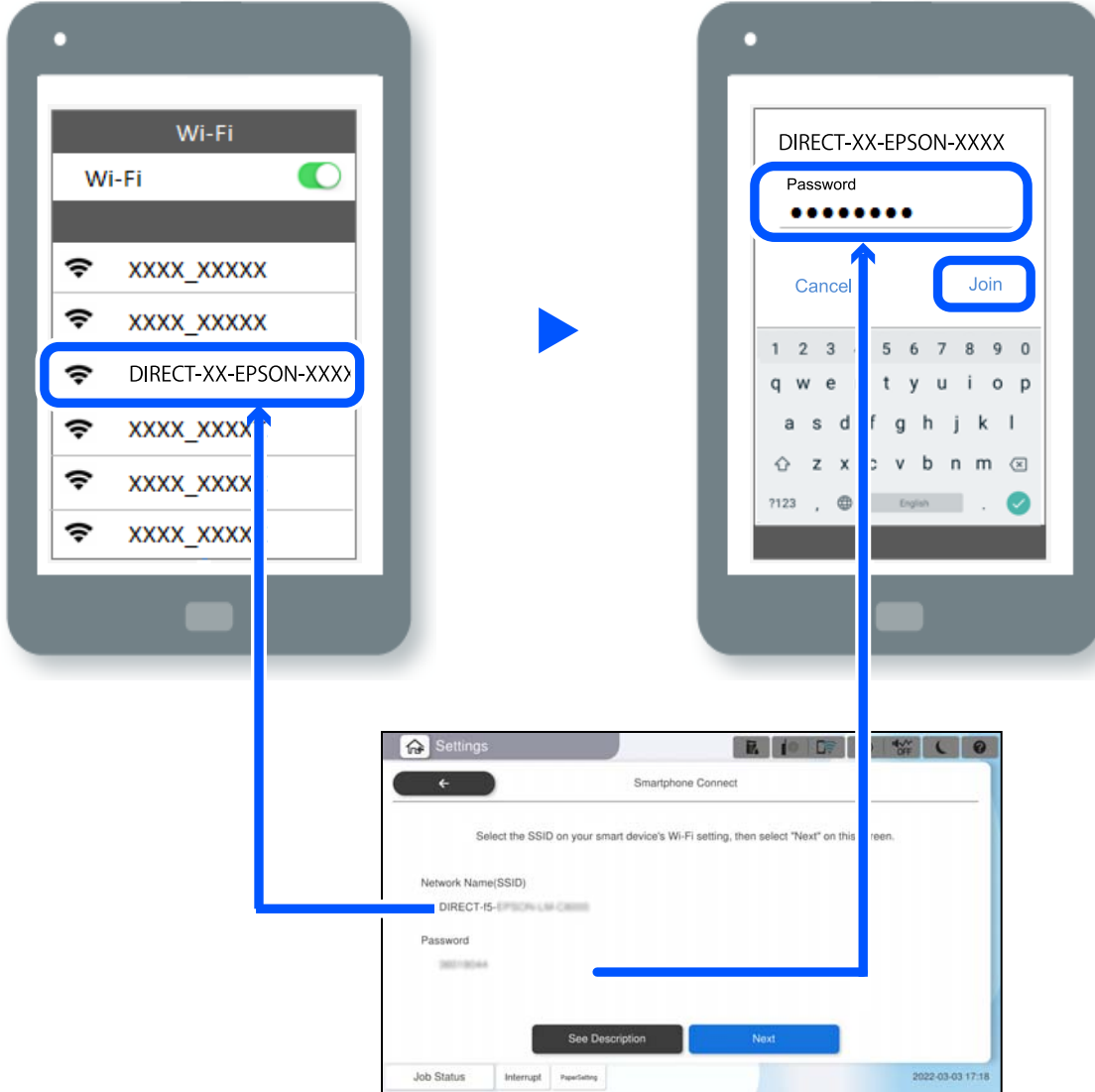
1. Ana ekranda  ögesini seçin.
2. **Wi-Fi Direct** ögesini seçin.
3. **Ayarı Başlat** ögesini seçin.

4. Diğer İşletim Sistemli Aygıtlar öğesini seçin.



Yazıcı için Wi-Fi Direct Ağ Adı (SSID) ve Şifre öğeleri görüntülenir.

5. Akıllı cihazın Wi-Fi ekranında, yazıcının kontrol panelinde görüntülenen SSID'yi seçin ve sonra parolayı girin.



6. Yazıcının kontrol panelinde **İleri** ögesini seçin.

7. Akıllı aygıtta Epson Smart Panel'i başlatın.

Epson Smart Panel'de, akıllı cihaz başladığında yazıcıya otomatik olarak bağlanır. Ekrandaki talimatları izleyin.

8. Yazıcının kontrol panelinde **Tamam** ögesini seçin.

Yazıcıya önceden bağlanmış akıllı aygıtlar için bunları yeniden bağlamak için akıllı aygıtın Wi-Fi ekranındaki ağ adını (SSID) seçin.

Wi-Fi Direct Kullanarak Bilgisayara Bağlanma


Bu özelliği kullanmak için isteğe bağlı Wireless LAN Interface-P1'i yüklemeniz gerekir.

Yazıcı ve bilgisayar Wi-Fi Direct kullanılarak bağlıyken, bilgisayardan İnternet'e erişemezsiniz. Yazıcıya sürekli bağlanmanız gerekiyorsa Wi-Fi bağlantısı kullanmanızı öneririz.

1. Epson web sitesine erişin ve yazıcınızın yazıcı sürücüsünü yazıcıya bağlanacak bilgisayara indirin.

<http://www.epson.com>



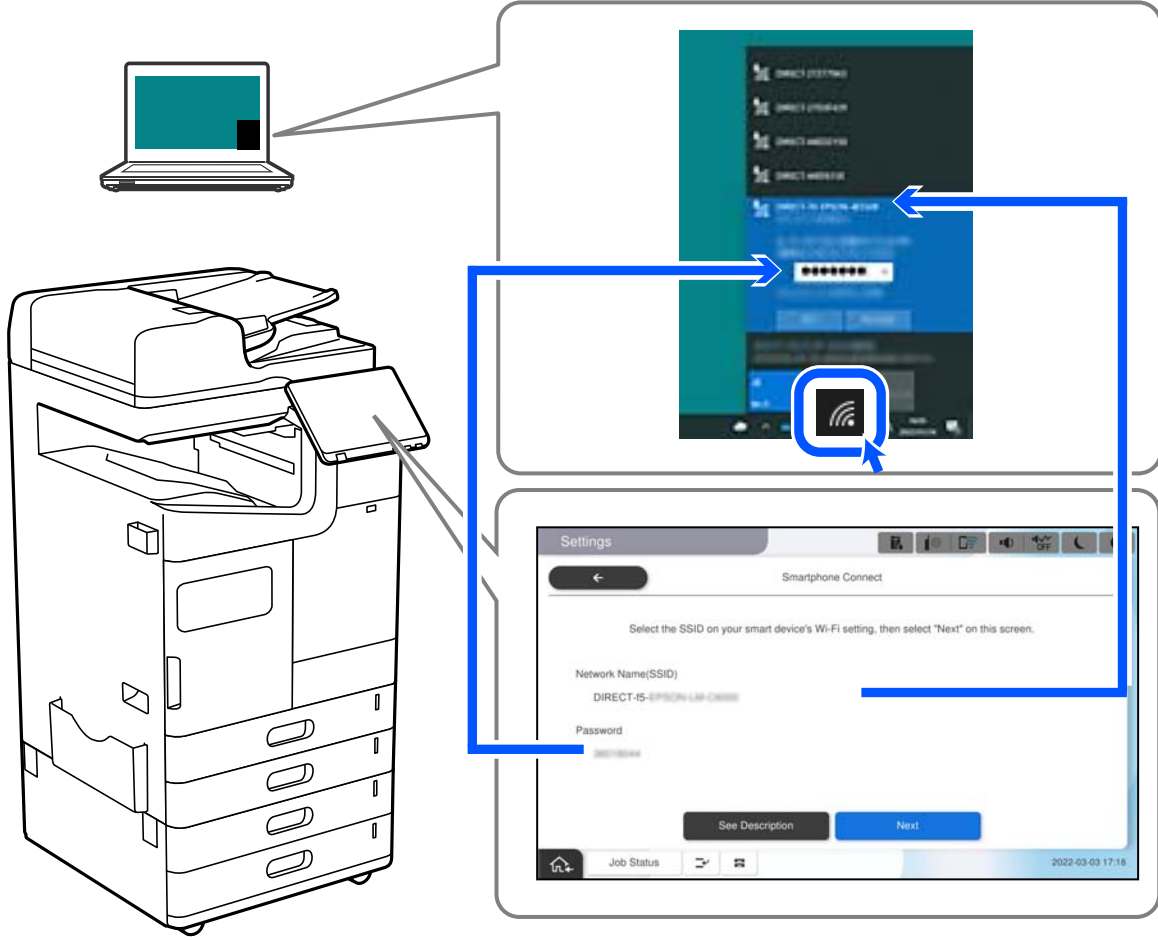
2.  ögesine dokununuz ve sonra **Wi-Fi Direct** ögesini seçin.

3. **Ayarı Başlat** ögesine dokununuz.

4. **Diğer İşletim Sistemli Aygıtlar** ögesini seçin.

Yazıcı için Wi-Fi Direct **Ağ Adı (SSID)** ve **Şifre** öğeleri görüntülenir.

5. Bilgisayarın ağ bağlantı ekranında, yazıcının kontrol panelinde görüntülenen SSID'yi seçin ve sonra parolayı girin.



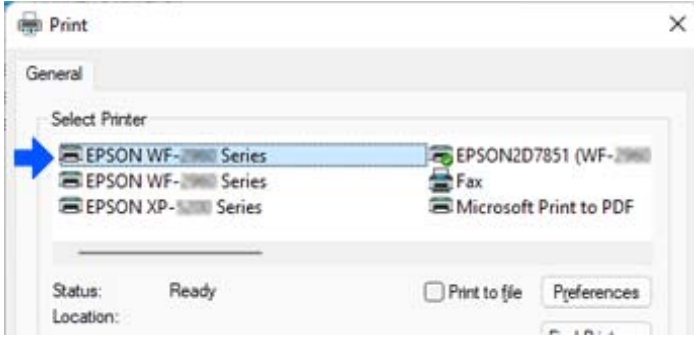
6. Yüklemek için bilgisayara indirilen yazıcı sürücüsüne çift tıklayın.
Ekrandaki talimatları izleyin.
7. Yazıcının kontrol panelinde **İleri** ve ardından **Tamam** öğelerini seçin.

Bağlantıyı Wi-Fi'dan USB'ye Değiştirme

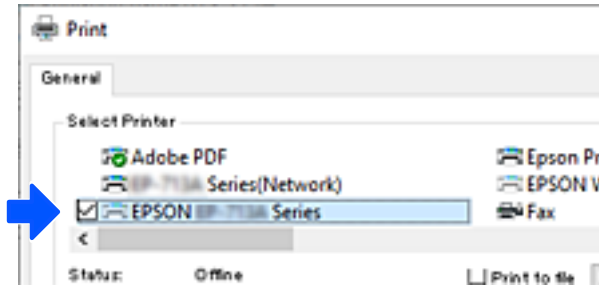
Kullandığınız Wi-Fi kararlı durumda değilse veya daha kararlı bir USB bağlantısına geçmek istiyorsanız, aşağıdaki adımları izleyin.

1. Yazıcıyı USB kablosu ile bilgisayara bağlayın.
2. USB bağlantısı kullanarak yazdırırken, (XXXXXX) etiketli olmayan bir yazıcı seçin.
Yazıcınızın adı veya "Ağ", işletim sistemi sürümüne bağlı olarak XXXXX kısmında görüntülenir.

Windows 11 örneği



Windows 10 örneği




Yazıcı bilgisayara bir USB kablusuyla bağlıyken tanınmazsa, yazıcı yöneticisi harici arabirim bağlantısını kısıtlamış olabilir. Yöneticinize başvurun.

İlgili Bilgi

- ➔ “Arka” sayfa 25
- ➔ “USB Bağlantılarını ve Harici Bellek Kullanımını Kısıtlama” sayfa 652

Erişim Kontrolü Özelliği Etkinleştirilmiş Bir Yazıcıyı Kullanma

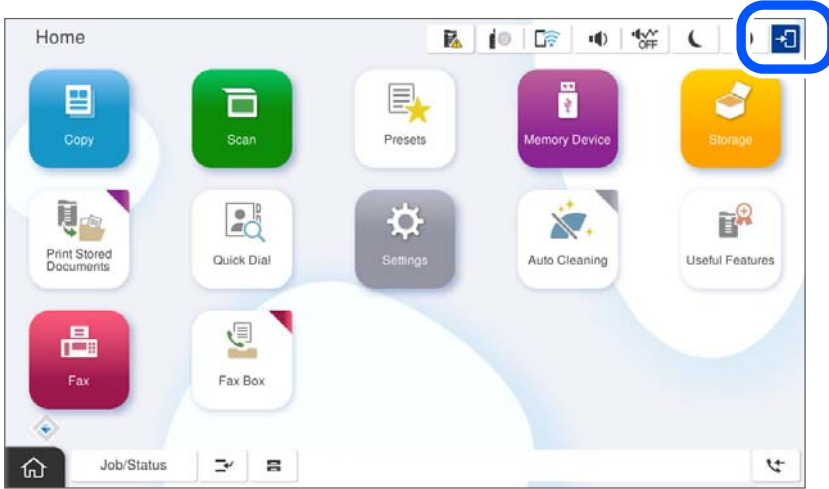
Yazıcının kontrol panelinde  gördüğünüzde, kullanıcılar yazıcı yöneticisi tarafından kısıtlanmıştır.

Bu durumda, kullanıcılar yazıcı ayarlarında değişiklik yapamaz ve yazıcının bazı özelliklerini kullanamaz. Kullanmak için yazıcıda oturum açmanız gerekir.

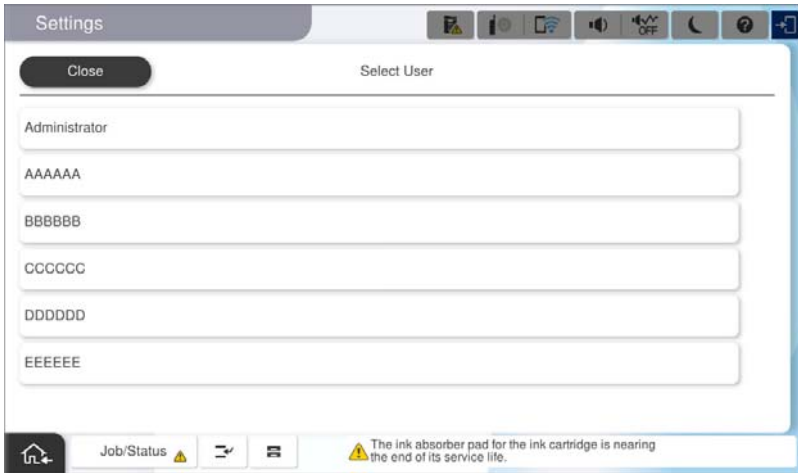
Kontrol Panelinden Yazıcıda Oturum Açma

Bu açıklama, yönetici kilidi ve erişim kontrolü özellikleri etkinken ve bir veya daha fazla kullanıcı kayıtlıyken yazıcıda oturum açmak için bir örnektir. Ekranlarda görüntülenen içerik, model ve duruma göre değişir.

1. Yazıcının kontrol panelinde  ögesini seçin.




2. Yazıcıda oturum açmak için bir kullanıcı seçin.



3. Yazıcıda oturum açmak için bir parola girin.

Oturum açma bilgileri için yazıcı yöneticinize başvurun. Yönetici parolası varsayılan olarak ayarlanmıştır. Ayrıntılar için ilgili bilgilere bakın.

Kayıtlı kullanıcılar yazıcıyı yetkili özelliklerle kullanabilir. Yönetici olarak oturum açarsanız, kontrol panelinden ayarları yapabilirsiniz.

İşlemleri yapmayı tamamladığınızda, oturumu kapatmak için  ögesini seçin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yönetici Parolasıyla İlgili Notlar” sayfa 20
- ➔ “Kullanıcı Hesabı Oluşturma” sayfa 650

Bilgisayardan Yazıcıda Oturum Açma

Aşağıdaki prosedür, erişim kontrolü özelliğinin etkinleştirildiği ve yönetici tarafından **Kayıtlı kullanıcıların Web Config'e oturum açmasına izin ver** özelliğinin seçildiği bir durumu açıklamaktadır.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Oturum Aç ögesine tıklayın.
3. Kullanıcı türünü seçin, kullanıcı adını ve parolayı girin ve ardından Tamam ögesine tıklayın.

Size verilen yetkiye göre sayfalara erişebilirsiniz.

İşlemleri yapmayı tamamladığınızda, oturumu kapat ögesini seçin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20
- ➔ “Kullanıcı Hesabı Oluşturma” sayfa 650

Yazıcı Sürücüsüne Kullanıcı Hesabı Kaydetme (Windows)

Bir yazıcı için erişim denetimi özelliği etkinleştirildiğinde, kimlik doğrulama bilgilerinin kaydedilebileceği sürücülere kullanıcı hesabını kaydettikten sonra sürücülerden yazdırabilirsiniz.

Bu bölümde, bir kullanıcı hesabını orijinal bir Epson yazıcı sürücüsüne kaydetme prosedürü açıklanmaktadır.

1. Epson yazıcı sürücüsü penceresine erişin.
2. Aşağıdaki sırayla seçin.
Bakım sekmesi > **Yazıcı ve Seçenek Bilgileri**
3. **Erişim Kontrolü ayarlarını kaydet** ögesini seçin ve ardından **Ayarlar** ögesine tıklayın.

4. **Kullanıcı Adı** ve **Parola** ögesini girin ve ardından **Tamam** ögesine tıklayın.
Yazıcı yöneticiniz tarafından sağlanan kullanıcı hesabını girin.
5. Yazıcı sürücüsü penceresini kapatmak için birkaç defa **Tamam** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yazıcı ve Seçenek Bilgileri.” sayfa 218
- ➔ “Kullanıcı Hesabı Oluşturma” sayfa 650

Erişim Denetimi'ni Kullanırken Epson Scan 2'de Kullanıcıların Kimliğini Doğrulama

Bir yazıcı için erişim denetimi işlevi etkinleştirildiğinde, Epson Scan 2'yi kullanarak tarama sırasında bir kullanıcı adı ve parola kaydetmeniz gerekir. Parolayı bilmiyorsanız, yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.

1. Epson Scan 2 programını başlatın.
2. Epson Scan 2 ekranında, yazıcınızın **Tarayıcı** listesinde seçili olduğundan emin olun.
3. **Ayarlar** ögesini **Tarayıcı** listesinden seçerek **Tarayıcı Ayarları** ekranını açın.
4. **Erişim Denetimi** ögesine tıklayın.
5. **Erişim Denetimi** ekranında, tarama izni olan bir hesap için **Kullanıcı Adı** ve **Şifre** öğelerini girin.
6. **Tamam** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanıcı Hesabı Oluşturma” sayfa 650

Yazıcıyı Taşıma ve Nakletme

Yazıcıyı taşıırken ve naklederken, Epson destek veya yetkili bir Epson servis sağlayıcı ile iletişim kurun.

İlgili Bilgi

- ➔ “Teknik Destek Web Sitesi” sayfa 702

Manüel Zımbayı Kullanma

İsteğe bağlı zımba sonlandırıcısı ögesinde manüel olarak zımbalamanızı sağlayan bir özellik bulunur. Bu özellik çıktıları zımbalamayı unuttuğunuzda veya orijinaleri zımbalamak istediğinizde kullanışlıdır.

Manüel olarak zımbalanabilen sayfa sayısı:

Yazıcı kurulduğunda kullanılabilir kağıt boyutları ayarlanır ve sabitlenir.

A4 veya A3 için

Kağıt boyutu: A4

60 ila 90 g/m²: 50 sayfa

91 ila 105 g/m²: 40 sayfa

Kağıt boyutu: A3

60 ila 90 g/m²: 30 sayfa

91 ila 105 g/m²: 20 sayfa

Letter veya Legal için

Kağıt boyutu: Letter

60 ila 90 g/m²: 50 sayfa

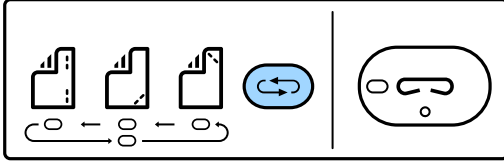
91 ila 105 g/m²: 40 sayfa

Kağıt boyutu: Legal

60 ila 90 g/m²: 30 sayfa

91 ila 105 g/m²: 20 sayfa

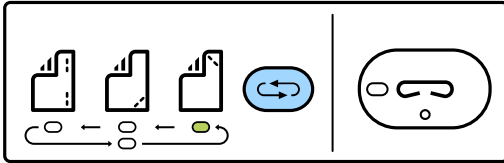
1. Zımba konumu değiştirme düğmesine basın.



Sonlandırıcı tepsisinin kağıt çıkışı ünitesinin örtücüsü açılır ve manuel zımba modu etkinleştirilir.

2. Zımbalanacak konumu ayarlayın.

Ayarı değiştirmek için zımba konumu değiştirme düğmesine basın. Seçili zımba konumunun altındaki yeşil ışık yanar. Zımba konumu değiştirme düğmesine basarak seçimi değiştirebilirsiniz.



3. Kağıt yükleyin.

Kağıdı yazdırılabilir tarafı aşağı bakacak ve kağıt çıkış ünitesi örtücüsü açık olacak şekilde yükleyin.

Kağıt yükleme konumunu zımba konumuna göre ayarlayın.

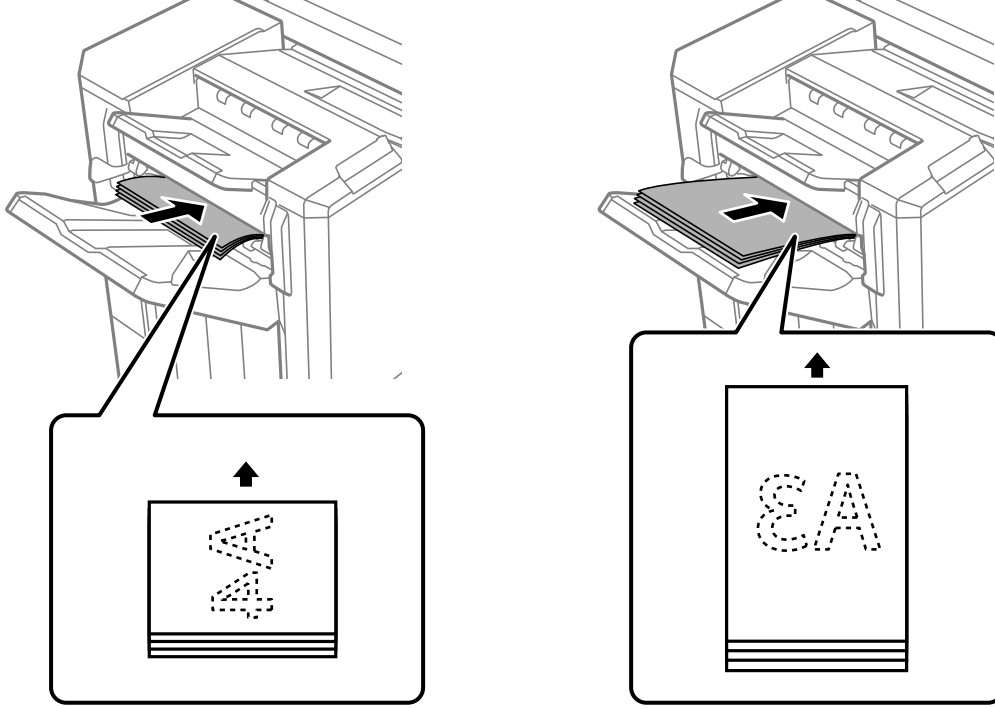


Dikkat:

Elinizi kağıt çıkış ünitesinin açıklığı içine koymayın.

Not:

- ❑ Kağıdı yüklemeyen önce zımba konumu değiştirme düğmesine basın. Bu düğme kağıt yüklendiğinde kullanılamaz.
- ❑ Kağıt düzgün yüklendiğinde, zımba düğmesi ışığı yanar. Işık sönerse yeniden kağıt yükleyin.



4. Zımbalayın.

Elinizi kağıttan çekin ve sonra zımba düğmesine basın.

Manüel zımbalama modundan çıkmak için ışığı söndürmek için zımba konumu değiştirme düğmesine birkaç kez basın.

Not:

Beklenmeyen bir olayın oluşması halinde, yazıcının kontrol panelindeki hata ışığı yanar veya yanıp söner ve bir mesaj görüntülenir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Seçenekler” sayfa 26
- ➔ “Zımba Kartuşunu Değiştirmenin Zamanı Geldi” sayfa 507

Sorun Çözme


Sorun Çözme.	454
Yazdırma, Kopyalama, Tarama veya Faks gönderme yapılamıyor.	456
Yazdırma, Kopyalama, Tarama ve Faks Kalitesi Zayıf.	474
LCD Ekranda Bir Mesaj veya Hata Kodu Görüntüleniyor.	490
Kağıt Sıkışıyor.	499
Sarf Malzemelerini ve Bakım Parçalarını Değiştirmenin Zamanı Geldi.	502
Yazıcı Beklendiği Gibi Çalıştırılmıyor.	509
Tüm Çözümler Denendikten Sonra Sorun Çözülemedi.	514

Sorun Çözme

Herhangi bir sorun oluşursa, nedenini bulmak için aşağıdakileri kontrol edin.

Yazıcının hata durumunu kontrol edin.

Yazıcının kendisinde bir sorun olup olmadığını kontrol edin.



Kontrol Noktası	Çözüm
Yazıcıda bir hata mı var?	LCD ekranda bir hata mesajı görüntülenirse, sorunu çözmek için mesajı izleyin. Sınırlı erişim kontrolleri nedeniyle çözeemezseniz, yöneticiye başvurun. Kağıt sıkışmışsa, kağıdın nerede sıkıştığını görmek için LCD ekranı kontrol edin ve ardından kağıdı çıkarmak için talimatları izleyin. Önlemler için bu kılavuzdaki ilgili açıklamalara bakın. Sarf malzemelerini değiştirmek için bir mesaj görüntülenirse, bunları değiştirmek için ekrandaki talimatları izleyin. Kullanım önlemleri için bu kılavuzdaki ilgili açıklamalara bakın.
Kablolarda veya yazıcının görünümünde herhangi bir sorun var mı?	Kapaklar düzgün kapatılmamışsa kapatın. Kabloların bağlantısı kesilmek üzereyse, kabloları sıkıca takın.
Güç kapalı mı?	Güç kapalıysa, açmak için  düğmesine basın.

İlgili Bilgi

- ➔ “LCD Ekranda Görüntülenen Bir Mesaj” sayfa 490
- ➔ “Kağıt Sıkışıyor” sayfa 499
- ➔ “Sarf Malzemelerini ve Bakım Parçalarını Değiştirmenin Zamanı Geldi” sayfa 502

Yazıcı bağlantısını kontrol edin.

Yazıcı bağlantısında bir sorun olup olmadığını kontrol edin.

Kontrol noktası	Çözüm
Yazıcı ağa düzgün şekilde bağlı mı?	Ağ bağlantısını kontrol etmek için bir ağ bağlantısı kontrolü çalıştırın.   > Nasıl > Ağa bağlanamadığınızda ögesini seçin. Ağ bağlantısı raporunu yazdırın ve ardından bir bağlantı sorunu varsa yöneticiden sorunu çözmesini isteyin.
Yazıcı sürücüsü bilgisayarınızda yüklü mü?	Bilgisayarınızdaki Ayarlar > Cihazlar > Yazıcılar ögesini kontrol ederek yazıcı sürücüsünün yüklenip yüklenmediğini kontrol edebilirsiniz. Ayrıntılar için ilgili bilgilere bakın.

Kontrol noktası	Çözüm
Yazıcının bilgileri bilgisayarınızda görüntüleniyor mu?	Bilgisayar ve yazıcı arasındaki bağlantı durumunu kontrol etmek için Epson Status Monitor 3'ü kullanabilirsiniz. Ayrıntılar için ilgili bilgilere bakın. Yazıcı durumunu kontrol edemiyorsanız, doğru bağlantı noktası seçilmemiş olabilir. Ağdaki yazıcıya bağlandığınızda, EpsonNet Yazdırma Bağlantı Noktası ögesini seçmenizi öneririz. EpsonNet Yazdırma Bağlantı Noktası kullanılabilir değilse, yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin.
Bilgisayarınızda bir USB 3.0 aygıtı kullanırken kablosuz LAN (Wi-Fi) bağlantısı kesildi mi veya bağlanamıyor mu?	Aygıtı bir Mac'te USB 3.0 bağlantı noktasına bağladığınızda, radyo frekansı etkileşimi oluşabilir. Aşağıdakini deneyin. <input type="checkbox"/> USB 3.0 bağlantı noktasına bağlı aygıtı bilgisayardan biraz daha uzaklaştırın. <input type="checkbox"/> Kullanılmayan USB 3.0 aygıtlarını kapatın veya yalnızca gerektiğinde bağlayın. <input type="checkbox"/> 5 GHz aralığı için SSID'ye bağlanın.
Bilgisayarınız veya akıllı cihazınız ağa bağlanabiliyor mu?	Web sitesini bilgisayarınızda veya akıllı cihazınızda görüntüleyip görüntüleyemediğinizi kontrol edin (veri iletişimi kapalı). Görüntüleyemiyorsanız, ağda bir sorun vardır. Yöneticiden sorunu çözmesini isteyin.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazıcının Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme \(Ağ Bağlantısı Raporu\)” sayfa 439](#)
- ➔ [“Yazıcının durumunda bir sorun var.” sayfa 457](#)
- ➔ [“Yazıcı USB İle Bağlanamıyor” sayfa 459](#)
- ➔ [“Uygulamaları Ayrı Ayrı Yükleme” sayfa 433](#)

Yazıcı ayarlarını kontrol edin.

Yazıcı ayarlarını kontrol edin. Yönetici tarafından yönetilen yazıcılar, yazıcı ayarlarının değiştirilememesi için kısıtlanmış olabilir. İşlemleri gerçekleştiriyorsanız, yöneticiye başvurun.

Kontrol noktası	Çözüm
Yazdırma başlamıyor.	Yazıcıda hala veri kalmış olabilir. Yazıcı kuyruğunu açın ve ardından yazdırma işleminin durumunu kontrol edin. Bir hatayla bekliyorsa, hatayı temizleyin ve yeniden başlatın veya hatalı işi silin, ardından verilerin geri kalanı yazdırılmaya başlayacaktır. Varsayılan yazıcı beklemede veya çevrimdışıysa, Windows bilgisayardaki yazıcı ayarlarında çevrimiçi olarak ayarlayın. Doğru şekilde çıktı almak için yazıcıyı ve bağlantı noktasını seçin.
Kullanmak istediğiniz menü görüntülenmiyor.	Erişim kontrolü yöneticiniz tarafından ayarlandı. Eksik menüyü kullanmak üzere gerekli bilgiler için yöneticiye başvurun. Bazı özellikleri kullanmak için ayrı bir sözleşme gerekir. Özelliğin yazıcınız için kullanılabilir olup olmadığını kontrol etmek için yöneticinize başvurun.
Faks gönderilemiyor.	Faks gönderirken herhangi bir sorun yaşarsanız, faksla ilgili sorunların çözümlerine bakın.

Kontrol noktası	Çözüm
Kopyalanamıyor veya taranamıyor.	Kopyalarken veya tarama yaparken herhangi bir sorun yaşarsanız, kopyalama veya tarama ile ilgili sorunların çözümlerine bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Hala yazdırılmayı bekleyen bir iş var.” sayfa 457
- ➔ “Yazıcı beklemede veya çevrimdışı.” sayfa 456
- ➔ “Yazıcı İçin Bağlantı Noktasını Kullanma” sayfa 589
- ➔ “Kopyalanamıyor” sayfa 460
- ➔ “Düzgün Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Tarayamıyor” sayfa 459
- ➔ “Fakslar Gönderilemiyor ya da Alınamıyor” sayfa 460

Yazdırma, Kopyalama, Tarama veya Faks gönderme yapılamıyor

Uygulama veya Yazıcı Sürücüsü Düzgün Çalışmıyor

Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Yazdıramıyor (Windows)

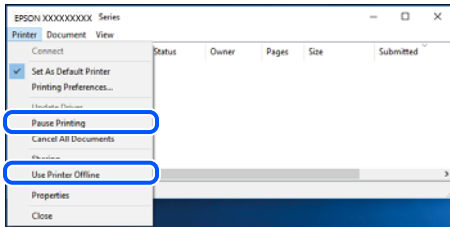
Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Yazıcı beklemede veya çevrimdışı.

Çözümler

Yazıcı sürücüsünün **Yazdırma Kuyruğu** sekmesinde **Bakım** ögesine tıklayın.

Yazıcı çevrimdışıysa veya bekliyorsa, **Yazıcı** menüsünden çevrimdışı veya bekliyor ayarını kaldırın.



■ Yazılım veya verilerde bir sorun var.

Çözümler

- Orijinal Epson yazıcısı sürücüsünün (EPSON XXXXX) yüklü olduğundan emin olun. Orijinal Epson yazıcısı sürücüsü yüklü değilse kullanılabilir işlevler sınırlıdır. Orijinal Epson yazıcısı sürücüsünün kullanılmasını öneriyoruz.
- Büyük veri boyutunda bir görüntü yazdırmayı deniyorsanız, bilgisayarınızın belleği yeterli olmayabilir. Resmi daha düşük çözünürlük veya daha küçük boyut kullanarak yazdırın.

❑ Çözümlerin hepsini denediyseniz ve sorunu çözemediyseniz, yazıcı sürücüsünü kaldırmayı ve yeniden yüklemeyi deneyin

➔ “Orijinal bir Epson yazıcı sürücüsü yüklü olup olmadığını kontrol etme — Windows” sayfa 434

➔ “Orijinal bir Epson yazıcı sürücüsü yüklü olup olmadığını kontrol etme — Mac OS” sayfa 436

➔ “Uygulamaları Ayrı Ayrı Yükleme veya Kaldırma” sayfa 433

Yazıcının durumunda bir sorun var.

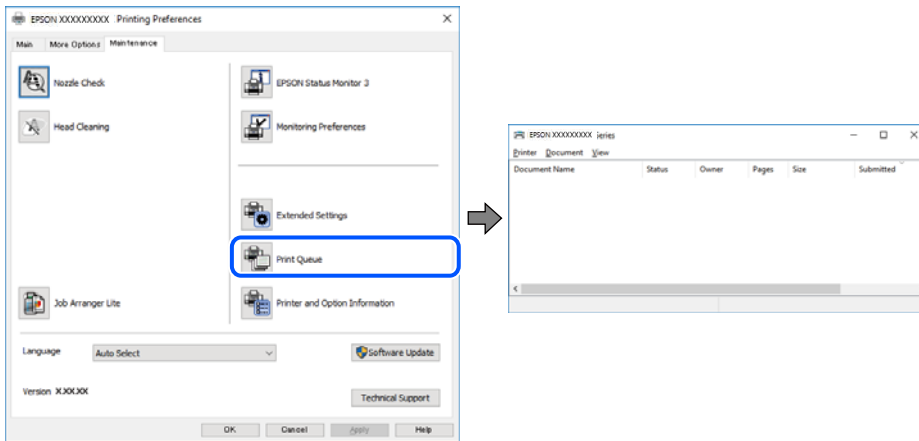
Çözümler

Yazıcı sürücüsünün **Bakım** sekmesinde **EPSON Status Monitor 3** öğesine tıklayın ve yazıcı durumunu kontrol edin. Bu özelliği etkinleştirmek için **EPSON Status Monitor 3**'ü yüklemeniz gerekir. Bunu Epson web sitesinden indirebilirsiniz.

Hala yazdırılmayı bekleyen bir iş var.

Çözümler

Yazıcı sürücüsünün **Yazdırma Kuyruğu** sekmesinde **Bakım** öğesine tıklayın. Gereksiz veriler varsa **Yazıcı** menüsünden **Tüm belgeleri iptal et** öğesini seçin.



Yazıcı varsayılan yazıcı olarak seçilmedi.

Çözümler

Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle (veya **Yazıcılar, Yazıcılar ve Fakslar**) içinde yazıcı simgesine sağ tıklayın ve **Varsayılan yazıcı olarak ayarla** öğesine tıklayın.

Not:

Birden fazla yazıcı simgesi varsa doğru yazıcıyı seçmek için şuna bakın.

Örnek)

USB bağlantısı: EPSON XXXX Serisi

Ağ bağlantısı: EPSON XXXX Serisi (ağ)

Yazıcı sürücüsünü birden fazla defa yüklerseniz yazıcı sürücüsünün kopyaları oluşturulabilir. “EPSON XXXX Serisi (kopya 1)” gibi kopyalar oluşturulursa kopyalanan sürücü simgesine sağ tıklayın ve **Aygıtı Kaldır**'a tıklayın.

■ Yazıcı bağlantı noktası düzgün ayarlanmamış.

Çözümler

Yazıcı sürücüsünün **Yazdırma Kuyruğu** sekmesinde **Bakım** ögesini tıklatın.

Yazıcı bağlantı noktasının **Yazıcı** menüsünden **Özellik > Bağlantı Noktası** içinde gösterildiği gibi düzgün ayarlandığından emin olun.

USB bağlantısı: **USBXXX**, Ağ bağlantısı: **EpsonNet Print Port**

Bağlantı noktasını değiştirmek istemiyorsanız, **Yazıcı** menüsünde **Yönetici olarak çalıştır** ögesini seçin. **Yönetici olarak çalıştır** görüntülenmezse sistem yöneticinize başvurun.

PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanırken Yazıcı Yazdırmıyor (Windows)

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Basım Dili ayarının değiştirilmesi gerekir.

Çözümler

Kontrol panelinde **Basım Dili** ayarını **Otomatik** veya **PS** olarak ayarlayın.

■ Çok sayıda iş gönderildi.

Çözümler

Windows'ta çok sayıda iş gönderilirse yazıcı yazdıramayabilir. Yazıcı özelliklerinde **Gelişmiş** sekmesinde **Doğrudan yazıcıya yazdır** 'ı seçin.

Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Yazdıramıyor (Mac OS)

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Yazılım veya verilerde bir sorun var.

Çözümler

- Orijinal Epson yazıcısı sürücüsünün (EPSON XXXXX) yüklü olduğundan emin olun. Orijinal Epson yazıcısı sürücüsü yüklü değilse kullanılabilir işlevler sınırlıdır. Orijinal Epson yazıcısı sürücüsünün kullanılmasını öneriyoruz.
- Büyük veri boyutunda bir görüntü yazdırmayı deniyorsanız, bilgisayarınızın belleği yeterli olmayabilir. Resmi daha düşük çözünürlük veya daha küçük boyut kullanarak yazdırın.
- Çözümlerin hepsini denediyseniz ve sorunu çözemediyseniz, yazıcı sürücüsünü kaldırmayı ve yeniden yüklemeyi deneyin

➔ [“Orijinal bir Epson yazıcı sürücüsü yüklü olup olmadığını kontrol etme — Windows” sayfa 434](#)

➔ [“Orijinal bir Epson yazıcı sürücüsü yüklü olup olmadığını kontrol etme — Mac OS” sayfa 436](#)

➔ [“Uygulamaları Ayrı Ayrı Yükleme veya Kaldırma” sayfa 433](#)

■ Yazıcının durumuyla ilgili bir sorun var.

Çözümler

Yazıcı durumunun **Duraklat** olmadığından emin olun.

Apple menüsü > Yazıcılar ve Tarayıcılar (veya Yazdır ve Tara, Yazdır ve Faks) içinden Sistem Tercihleri öğesini seçin ve sonra yazıcıyı çift tıklayın. Yazıcı duraklatılırsa Sürdür öğesine tıklayın.

■ Kullanıcı özelliği kısıtlamaları yazıcı için etkin.

Çözümler

Kullanıcı özelliği kısıtlaması etkinleştirildiğinde yazıcı yazdıramayabilir. Yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.

PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanırken Yazıcı Yazdırmıyor (Mac OS)

■ Basım Dili ayarının değiştirilmesi gerekir.

Çözümler

Kontrol panelinde Basım Dili ayarını Otomatik veya PS olarak ayarlayın.

Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Yazdıramıyor (iOS)

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Kâğıt Ayarı Otomatik Görüntüle devre dışı.

Çözümler

Aşağıdaki menüde Kâğıt Ayarı Otomatik Görüntüle öğesini etkinleştirin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Kâğıt Kaynağı Ayarları > Kâğıt Ayarı Otomatik Görüntüle

■ AirPrint devre dışı.

Çözümler

AirPrint ayarını Web Config öğesinde etkinleştirin.

➔ [“Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması \(Web Config\)” sayfa 534](#)

Düzgün Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Tarayamıyor

■ Ağ üzerinden yüksek çözünürlükte taranıyor.

Çözümler

Daha düşük bir çözünürlükte taramayı deneyin.

Yazıcı USB İle Bağlanamıyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ USB kablosu elektrik prizine düzgün takılmamış.

Çözümler

USB kablosunu yazıcıya ve bilgisayara sıkıca bağlayın.

■ USB hubda bir sorun var.

Çözümler

Bir USB hub'ı kullanıyorsanız, yazıcıyı doğrudan bilgisayara bağlamaya çalışın.

■ USB kablo veya USB girişinde bir sorun var.

Çözümler

USB kablosu tanınmıyorsa bağlantı noktasını veya USB kablosunu değiştirin.

■ Yazıcı SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlı.

Çözümler

Yazıcıyı USB 2.0 kablosu kullanarak bir SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlarsanız, bazı bilgisayarlarda iletişim hatası oluşabilir. Bu durumda, yazıcıyı aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak yeniden bağlayın.

- Bir USB 3.0 kablosuz kullanın.
- Bilgisayarda Yüksek Hızlı bir USB bağlantı noktasına bağlanın.
- İletişim hatası üreten bağlantı noktası dışında SuperSpeed USB bağlantı noktasına bağlanın.

Kopyalanamıyor

■ Kullanıcı özelliği kısıtlama etkinleştirildiğinde, kopyalamak için bir kullanıcı kimliği ve parolası gerekir.

Çözümler

Parolayı bilmiyorsanız, yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.

■ Yazıcı hatası oluştu.

Çözümler

Yazıcıda kağıt sıkışması gibi bir hata oluşmuşsa kopyalayamazsınız. Yazıcının kontrol panelini kontrol edin ve hatayı temizlemek için ekrandaki talimatları izleyin.

Fakslar Gönderilemiyor ya da Alınamıyor

Fakslar Gönderilemiyor ya da Alınamıyor

Faks gönderemiyor ya da alamıyorsanız, yazıcı yöneticinize başvurun. Yazıcı yöneticileri için, faks sorunlarını gidermek üzere aşağıdaki bölüme bakın.

[“Fakslar Gönderilemiyor ya da Alınamıyor” sayfa 146](#)

Faks Gönderilemiyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Bir PBX yüklü bir ortamda bir erişim kodu girmeden faksları gönderme.

Çözümler

Telefon sisteminizin dış hat alması için bir harici erişim kodu gerekiyorsa, yazıcıya erişim kodunu kaydedin ve faks gönderirken faks numarasının başına # (kare işareti) girin.

■ Alıcının faks numarası yanlış.

Çözümler

Kişi listenizde kayıtlı veya tuş takımı kullanarak doğrudan girdiğiniz alıcı numarasının doğru olduğunu kontrol edin. Ya da faks numarasının doğru olduğunu alıcıyla kontrol edin.

■ Gönderilmekte olan veriler çok büyük.

Çözümler

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak küçük veri boyutunda faksları gönderebilirsiniz.

- Faksı siyah beyaz gönderdiğinizde, **Faksla > Faks Ayarları > Faks Gönd Ayarları** içinde **Direkt Gönd** ögesini etkinleştirin.

[“Siyah Beyaz Belgenin Çok Sayıda Sayfasını Gönderme \(Direkt Gönd\)” sayfa 351](#)

- Bağlı telefonu kullanma

[“Harici Telefon Cihazından Arayarak Faks Gönderme” sayfa 349](#)

- Telefon Kapalı Kullanma

[“Alıcının Durumunu Onayladıktan Sonra Faks Gönderme” sayfa 348](#)

- Orijinalleri ayırma

■ Alıcının faks makinesi faksları almaya hazır değil.

Çözümler

Alıcıya alıcının faks makinesinin faks almaya hazır olup olmadığını sorun.

■ Alt adres özelliğini kullanarak bir faksı kazayla gönderme.

Çözümler

Alt adres özelliğini kullanarak kazayla bir faks gönderip göndermediğinizi kontrol edin. Kişi listesinden alt adresi olan bir alıcı seçerseniz, faks alt adres özelliği kullanarak gönderilemeyebilir.

■ Alıcının faks numarasının alt adres özelliğini kullanan faksları alma özellikli değil.

Çözümler

Alt adres özelliğini kullanarak faks gönderirken, alt adres özelliğini kullanarak alıcıya faks makinesinin faks alma özellikli olup olmadığını sorun.

■ Alt adres ve parola yanlış.

Çözümler

Alt adres özelliğini kullanarak faksları gönderirken alt adres ve parolanın doğru olduğunu kontrol edin. Alt adres ve parolanın eşleştiğini alıcıyla kontrol edin.

Yukarıdaki Çözümleri Denedikten Sonra Faks Gönderilemiyor

Çözümler

Sorunu çözemezseniz, yazıcı yöneticinize başvurun. Yazıcı yöneticileri için, faks sorunlarını gidermek üzere aşağıdaki bölüme bakın.

[“Faks Gönderilemiyor” sayfa 147](#)

Fakslar Gönderilemiyor (İsteğe Bağlı Faks Kartları Takıldığında)

Yalnızca Alma olarak ayarlı bir line bağlantı noktasından göndermeye çalışıldı

Çözümler

Faksı **Hatta Göre İletim Ayarı** öğesinin **Gönderme ve Alma** veya **Yalnızca Gönderim** olarak ayarlandığı bir hattan gönderin.

Faks ayarlarının durumunu kontrol etmek için, bir **Faks Ayrılmış Listesi** yazdırın. Menüye aşağıda açıklandığı gibi yazıcının kontrol panelinden erişebilirsiniz.

Faksla >  (Menü) > **Faks Raporu** > **Faks Ayrılmış Listesi**

Yukarıdaki Çözümleri Denedikten Sonra Faks Gönderilemiyor

Çözümler

Sorunu çözemezseniz, yazıcı yöneticinize başvurun. Yazıcı yöneticileri için, faks sorunlarını gidermek üzere aşağıdaki bölüme bakın.

[“Faks Gönderilemiyor” sayfa 147](#)

Faks Alınamıyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

Yazıcının geçerli olarak faks alıp almadığı gibi **İş Durumu** içinde yazıcı durumunu kontrol etmeniz de önerilir.

Gelen kutusunun ve gizli kutusunun kullanılabilir belleği yeterli değil.

Çözümler

Toplamda 200 alınan belge gelen kutusuna ve gizli kutusuna kaydedildi. Gereksiz belgeleri silin.

Gönderenin faks numarası kişi listesinde kaydedilmemiş.

Çözümler

Kişi listesine kaydedilmemiş numaralardan gönderilen fakslar engellenecek şekilde ayarlanmıştır. Gönderenin faks numarasını kişi listesine kaydedin.

Gönderen faksı başlık bilgileri olmadan gönderdi.

Çözümler

Başlık bilgisi içermeyen fakslar engellenecek şekilde ayarlanmıştır. Gönderene başlık bilgisinin faks makinelerinde ayarlı olup olmadığını sorun.

Alınan faksları kaydedecek bilgisayar açılmıyor.

Çözümler

Alınan faksları bilgisayara kaydetmek için ayarları yaptığınızda bilgisayarı açın. Alınan faks bilgisayara kaydedildiğine silinir.

Alt adres ve parola yanlış.

Çözümler

Alt adres özelliğini kullanarak faksları alırken alt adres ve parolanın doğru olduğunu kontrol edin. Alt adres ve parolanın eşleştiğini göndericiyle kontrol edin.

Yukarıdaki Çözümleri Denedikten Sonra Faks Alınamıyor

Çözümler

Sorunu çözemezseniz, yazıcı yöneticinize başvurun. Yazıcı yöneticileri için, faks sorunlarını gidermek üzere aşağıdaki bölüme bakın.

[“Faks Alınamıyor” sayfa 148](#)

Fakslar Alınamıyor (İsteğe Bağlı Faks Kartları Takıldığında)

Gönderen, Yalnızca Gönderim olarak ayarlanan bir line bağlantı noktasına bir faks göndermeye kalkıştı

Çözümler

Gönderene **Hatta Göre İletim Ayarı** öğesinin **Gönderme ve Alma** veya **Yalnızca Alma** olarak ayarlandığı line bağlantı noktası için faks numarasını söyleyin

Faks ayarlarının durumunu kontrol etmek için, bir **Faks Ayrımlı Listesi** yazdırın. Menüye aşağıda açıklandığı gibi yazıcının kontrol panelinden erişebilirsiniz.

Faksla >  (Menü) > **Faks Raporu** > **Faks Ayrımlı Listesi**

Yukarıdaki Çözümleri Denedikten Sonra Faks Alınamıyor

Çözümler

Sorunu çözemezseniz, yazıcı yöneticinize başvurun. Yazıcı yöneticileri için, faks sorunlarını gidermek üzere aşağıdaki bölüme bakın.

[“Faks Alınamıyor” sayfa 148](#)


Belirli bir Alıcıya Faks Gönderilemiyor


Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

Alıcının makinesinin yanıt vermesi uzun sürüyor.

Çözümler

Yazıcı numara çevirmeyi tamamladıktan sonra 50 saniye içinde alıcı makine çağrıya cevap vermezse, çağrı bir hata ile sonlanır. Bir faks tonu duymadan önce ne kadar süre geçeceğini kontrol etmek için

 (**Beklemede**) özelliğini kullanarak veya bağlı bir telefonu kullanarak çevirin. 50 saniyeden uzun sürüyorsa, faksları göndermek için faks numarasından sonra duraklamalar ekleyin. Duraklama girmek için

 düğmesine dokunun. Duraklama işareti olarak bir kısa çizgi girilir. Bir duraklama yaklaşık üç saniyedir. Gerekliyse çok sayıda duraklama ekleyin.

■ Kişi listesinde kaydedilen Faks Hızı ayarı yanlış.

Çözümler

Akıcıyı kişi listesinden seçin ve sonra **Dğšt > Faks Hızı > Yavaş(9.600bps)** öğesini seçin.

Belirtilen Zamanda Faks Gönderilemiyor

Yazıcıda ayarlanan tarih ve saat yanlış olabilir. Yazıcı yöneticinize başvurun. Yazıcı yöneticileri için, faks sorunlarını gidermek üzere aşağıdaki bölüme bakın.


[“Belirtilen Zamanda Faks Gönderilemiyor” sayfa 149](#)

Fakslar Yanlış Boyutta Gönderiliyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Alıcının faks makinesi A3 boyutu desteklemiyor.

Çözümler

A3 boyutu belge göndermeden önce, alıcıdan alıcı makinenin A3 boyutunu destekleyip desteklemediğini öğrenin. Faks iletim raporunda **OK (Küçük Boyut)** mesajını görürseniz, alıcı faks makinesi A3 boyutunu desteklememektedir. **Faksla >  (Menü) > Faks Raporu > Son İletim** içinden bir faks iletim raporu yazdırabilirsiniz.

■ Orijinaler düzgün yerleştirilmedi.

Çözümler

- Orijinalin hizalama işaretlerine karşı doğru biçimde yerleştirildiğinden emin olun.
- Taranan görüntünün kenarı eksikse, orijinali, tarayıcı camının kenarından biraz uzaklaştırın. Tarayıcı camının kenarından yaklaşık 1,5 mm (0,06 inç) içindeki alanı tarayamazsınız.

➔ [“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202](#)

■ Tarayıcı camında toz ve kir var.

Çözümler

Kontrol panelinden tararken ve otomatik tarama alanı kırpma işlevini seçtiğinizde, tarayıcı camı ve belge kapağındaki çöp ya da kiri giderin. Orijinalin çevresinde herhangi bir çöp ya da kir varsa, tarama aralığı bunu kapsamak için genişler.

[“Tarayıcı Camı'nı Temizleme” sayfa 426](#)

Alınan Fakslar Bellek Aygıtına Kaydedilemiyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Bir bellek aygıtı yazıcıya bağlı değil.

Çözümler

Yazıcıya faksları kaydetmek için bir klasör oluşturduğunuzda bir bellek cihazını bağlayın. Fakslar cihaza kaydedildikten sonra, yazıcının belleğinden silinir.

■ Aygıtta yeterli boş alan yok.

Çözümler

Boş alan miktarını artırmak için gereksiz verileri aygıttan silin. Ya da yeterli boş alanı olan başka bir aygıtı bağlayın.

■ Bellek cihazı yazma korumalı.

Çözümler

Bellek cihazında yazma korumasını devre dışı bırakın.

■ Alınan faksları harici belleğe kaydetme devre dışı.

Çözümler

Yazıcı yöneticinize başvurun. Yazıcı yöneticileri için, faks sorunlarını gidermek üzere aşağıdaki bölüme bakın.

[“Alınan Fakslar Bellek Aygıtına Kaydedilemiyor” sayfa 149](#)

A3 Boyutlu Fakslar Alınamıyor

A3 boyutlu faksları alamadığınızda, bazı ayarların gözden geçirilmesi gerekir. Yazıcı yöneticinizle iletişim kurun. Yazıcı yöneticileri için, faks sorunlarını gidermek üzere aşağıdaki bölüme bakın.

[“A3 Boyutlu Fakslar Alınamıyor” sayfa 149](#)

Alınan Fakslar Yazdırılmıyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Yazıcıda kağıt sıkışması gibi bir hata oluştu.

Çözümler

Yazıcı hatasını temizleyin ve sonra gönderenden faksı yeniden göndermesini isteyin.

■ Yukarıdaki Çözümleri Denedikten Sonra Fakslar Yazdırılmıyor

Çözümler

Sorunu çözemezseniz, yazıcı yöneticinize başvurun. Yazıcı yöneticileri için, faks sorunlarını gidermek üzere aşağıdaki bölüme bakın.

[“Alınan Fakslar Yazdırılmıyor” sayfa 150](#)

Düzgün Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Fakslar Gönderilemiyor veya Alınamıyor (Windows)

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Yazılım yüklü değil.

Çözümler

PC-FAX sürücüsünün bilgisayarda yüklü olduğundan emin olun. PC-FAX sürücüsü FAX Utility ile yüklenmiş. Yüklü olup olmadığını kontrol etmek için aşağıdaki adımları izleyin.

Aygıtlar ve Yazıcılar, Yazıcı veya **Yazıcılar ve Diğer Donanım** içinde yazıcının (faksın) görüntülediğinden emin olun. Yazıcı (faks) “EPSON XXXXX (FAX)” olarak görüntülenir. Yazıcı (faks) görüntülenmiyorsa FAX Utility ögesini kaldırın ve yeniden yükleyin. **Aygıtlar ve Yazıcılar, Yazıcı** veya **Yazıcılar ve Diğer Donanım**'a erişim sağlamak için aşağı bakın.

Windows 11

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Donanım ve Ses** kısmından **Tüm Uygulamalar > Windows Araçları > Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğelerini seçin.

Windows 10

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Windows Sistemi > Denetim Masası > Donanım ve Ses** içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin.

Windows 8.1/Windows 8

Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Donanım ve Ses veya **Donanım** içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin.

Windows 7

Başlat düğmesini tıklatın ve **Denetim Masası > Aygıt ve yazıcıları göster** seçeneklerini **Donanım ve Ses** veya **Donanım** bölümünden seçin.

■ Bilgisayardan bir faks gönderildiğinde kullanıcı kimlik bilgileri başarısız oldu.

Çözümler

Yazıcı sürücüsünde kullanıcı adı ve parolasını ayarlayın. Bir bilgisayardan bir faks gönderirken kullanıcıların yazıcının faks işlevini kullanmasını kısıtlayan güvenlik işlevi ayarlandığında, yazıcı sürücüsünde ayarlanan kullanıcı adı ve parola ile kullanıcı kimlik bilgileri gerçekleştirilir.

■ Faks bağlantısı ve faks ayarlarıyla ilgili bazı sorunlar var.

Çözümler

Faks bağlantısı ve faks ayarları için çözümleri deneyin.

Düzgün Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Gönderemiyor veya Alamıyor (Mac OS)

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Yazılım yüklü değil.

Çözümler

PC-FAX sürücüsünün bilgisayarda yüklü olduğundan emin olun. PC-FAX sürücüsü FAX Utility ile yüklenmiş. Yüklü olup olmadığını kontrol etmek için aşağıdaki adımları izleyin.

Apple menüsünden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdır ve Tara, Yazdır ve Faksla**) ögesini seçin ve sonra yazıcının (faksın) görüntülediğinden emin olun. Yazıcı (faks) “FAX XXXX (USB)” veya “FAX XXXX (IP)” olarak görüntülenir. Yazıcı (faks) görüntülenmiyorsa [+] işaretine tıklayın ve yazıcıyı (faks) kaydedin.

■ PC-FAKS sürücüsü duraklatıldı.

Çözümler

Apple menüsünden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdır ve Tara, Yazdır ve Faks**) öğesini seçin ve sonra yazıcıyı (faksı) çift tıklayın. Yazıcı duraklatılırsa **Sürdür** (veya **Yazıcıyı Sürdür**) öğesine tıklayın.

■ Bilgisayardan bir faks gönderildiğinde kullanıcı kimlik bilgileri başarısız oldu.

Çözümler

Yazıcı sürücüsünde kullanıcı adı ve parolasını ayarlayın. Bir bilgisayardan bir faks gönderirken kullanıcıların yazıcının faks işlevini kullanmasını kısıtlayan güvenlik işlevi ayarlandığında, yazıcı sürücüsünde ayarlanan kullanıcı adı ve parola ile kullanıcı kimlik bilgileri gerçekleştirilir.

■ Faks bağlantısı ve faks ayarlarıyla ilgili bazı sorunlar var.

Çözümler

Faks bağlantısı ve faks ayarları için çözümleri deneyin.

Kağıt Doğru Bir Şekilde Beslenmiyor veya Çıkmıyor

Kontrol Edilecek Noktalar

Aşağıdaki öğeleri kontrol edin ve ardından sorunlara göre çözümleri deneyin.

■ Yükleme konumu uygun değilse.

Çözümler

Yazıcıyı düz bir yüzeye yerleştirin ve tavsiye edilen ortam koşullarında çalıştırın.

➔ [“Çevre Teknik Özellikleri” sayfa 597](#)

■ Desteklenmeyen kağıt kullanılmakta.

Çözümler

Bu yazıcının desteklediği kağıdı kullanın.

➔ [“Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 517](#)

➔ [“Kullanılmayan Kağıt Türleri” sayfa 522](#)

■ Kağıt kullanımı uygun değil.

Çözümler

Kağıt kullanım önlemlerinizi izleyin.

➔ [“Kağıt Kullanımı Önlemleri” sayfa 190](#)

■ Yazıcıya çok fazla sayfa yüklendi.

Çözümler

Kağıtta belirtilen maksimum sayıda sayfadan fazla yükleme yapmayın. Düz kağıt kullanıldığında kenar kılavuzunda üçgen sembol ile belirtilen çizgiyi aşacak şekilde kağıt yüklemeyin.

→ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 517

■ Yazıcıdaki kağıt ayarları yanlış.

Çözümler

Kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarının yazıcıya yüklenen gerçek kağıt boyutu ve kağıt türüne uygun olduğundan emin olun.

→ “Kağıt Boyutu ve Türü Ayarları” sayfa 191

■ Kâğıt Besleme Yardımı, Kplı olarak ayarlanmıştır.

Çözümler

Zarflar ve kalın kağıt düzgün beslenmiyorsa, kontrol panelinde aşağıdaki menüde **Kâğıt Besleme Yardımı** ögesini **Açık** olarak ayarlayın.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Kâğıt Besleme Yardımı

Kağıt tepsisini kullandığınızda kağıt hala düzgün beslenmiyorsa, kağıdı kağıt kasetine yükleyin.

■ Kağıt tepsisinden ince kağıt beslenemiyor.

Çözümler

Kağıt tepsisinden ince kağıt besleyemiyorsanız, ince kağıdı kağıt kasetine yüklemeyi deneyin.

Kağıt Eğik Besleniyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Kağıt yanlış yüklendi.

Çözümler

Kağıdı doğru yönde yükleyin ve kenar kılavuzu kağıdın kenarına denk gelecek şekilde kaydırın.

→ “Kağıt Yükleme” sayfa 193

Aynı Anda Birkaç Kağıt Besleniyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Kağıt nemli veya rutubetli.

Çözümler

Yeni kağıt yükleyin.

Statik elektrik kağıt sayfalarının birbirine yapışmasına neden oluyor.

Çözümler

Yüklemeden önce kağıtları havalandırın. Kağıt hala beslenmiyorsa bir kerede bir kağıt yaprağı yükleyin.

Kağıt Yok Hatası Oluşuyor

Kağıt, kağıt tepsinin ortasına yüklenmedi.

Çözümler

Kağıt tepsinde kağıt yüklü olduğu halde bir kağıt çıkış hatası oluştuğunda, kağıt tepsinin ortasına kağıdı yeniden yükleyin.

Kağıt Doğru Bir Şekilde Çıkmıyor

Yazdırılan kağıt dalgalı veya kıvrılmış.

Çözümler

Aşağıdaki çözümlerden birini veya bunların bir kombinasyonunu kullanarak sorunu çözebilirsiniz. İsteğe bağlı sonlandırıcı takılı olduğunda bunlar aynıdır.

Kontrol panelindeki menülerden kağıt için çıkış tepsisine göre aşağıdakileri seçin. Ortamınıza bağlı olarak yazdırma hızı düşebilir.

Kağıdı yüzü aşağı tepsiye veya iç tepsiye çıkarırken, **Yazdırma Hızı Önceliği** ögesini devre dışı bırakın.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Yazdırma Hızı Önceliği > Kplı

Sonlandırıcıya kağıt çıkarırken, **Sonlandırmayı Optimize Edin** ögesini etkinleştirin.

Zımbalarlı: **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Sonlandırmayı Optimize Edin > Zımbalandığında hizala > Açık**

Zımbalamazken: **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Sonlandırmayı Optimize Edin > Zımbalanmadığında hizala > Açık**

Sırt dikişi yaparken veya katlarlı: **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Sonlandırmayı Optimize Edin > Katla ve Sırt Dikişi yapıldığında hizala > Açık**

Yazdırma yoğunluğunu azaltın.

Kağıt türünü değiştirin.

Kağıdın yönünü değiştirin (dikey/yatay). Yazdırma süresinin değişebileceğini unutmayın.

Kağıdın önünü ve arkasını değiştirin.

ADF'de Orijinal Beslenmiyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

ADF'nin desteklemediği orijinaler kullanılıyor.

Çözümler

ADF'nin desteklediği orijinaleri kullanın.

➔ [“ADF Özellikleri” sayfa 587](#)

■ Orijinaller yanlış yüklendi.

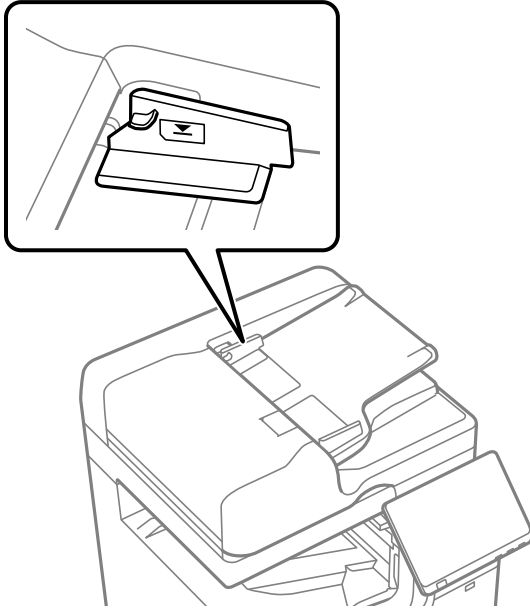
Çözümler

Orijinalleri doğru yönde yükleyin ve ADF kenar kılavuzlarını orijinallerin kenarlarına kaydırın.

■ ADF'ye çok fazla orijinal yüklenmiş.

Çözümler

Orijinalleri ADF üzerindeki üçgen sembolüyle belirtilen çizginin üzerinde yüklemeyin.



■ Kağıt tozu makaraya yapıştığında orijinal kayar.

Çözümler

ADF'nin içini temizleyin.

➔ [“ADF'yi Temizleme” sayfa 428](#)

■ Orijinaller algılanmadı.

Çözümler

Kopyalama veya tarama ya da faks işlemleri ekranında ADF simgesinin açık olduğundan emin olun. Kapalıysa orijinalleri yeniden yerleştirin.

Kağıt Kasedi Birimlerinden Kağıt Beslenmiyor

■ Yazıcı sürücüsünde isteğe bağlı öğeler için ayarlar yapılmamış.

Çözümler

Yazıcı sürücüsünde ayarlar yapmanız gerekir.

➔ [“Kullanılabilir İsteğe Bağlı Öğeleri Ayarlama” sayfa 69](#)

High Capacity Tray İçinden Kağıt Beslenemiyor

■ Yazıcı sürücüsünde isteğe bağlı öğeler için ayarlar yapılmamış.

Çözümler

Yazıcı sürücüsünde ayarlar yapmanız gerekir.

➔ [“Kullanılabilir İsteğe Bağlı Öğeleri Ayarlama” sayfa 69](#)

Zimba Sonlandırıcısı Tanınmıyor

■ Yazıcı sürücüsünde isteğe bağlı öğeler için ayarlar yapılmamış.

Çözümler

Yazıcı sürücüsünde ayarlar yapmanız gerekir.

➔ [“Kullanılabilir İsteğe Bağlı Öğeleri Ayarlama” sayfa 69](#)

Sırt Dikiş Ünitesi Tanınmıyor

■ Yazıcı sürücüsünde isteğe bağlı öğeler için ayarlar yapılmamış.

Çözümler

Yazıcı sürücüsünde ayarlar yapmanız gerekir.

➔ [“Kullanılabilir İsteğe Bağlı Öğeleri Ayarlama” sayfa 69](#)

Kağıt Zimba Sonlandırıcısına Çıkarılmıyor

■ Sonlandırıcının içinde kağıt kalmış.

Çözümler

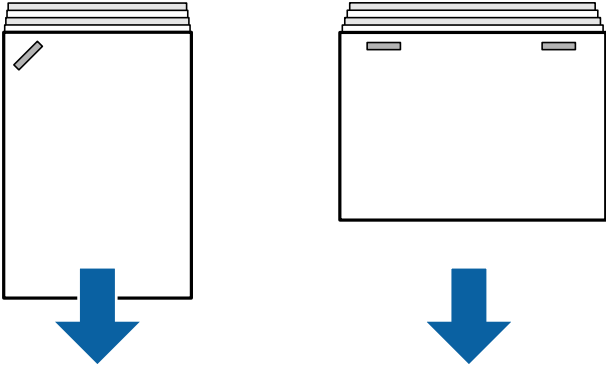
Sonlandırıcı içinde kağıt parçası varsa çıkarın.

■ Sonlandırıcının çevresinde nesnelere var.

Çözümler

Sonlandırıcının çevresindeki nesnelere kaldırın.

Zımbalanmış Kağıt Dikey Olarak Yanlış Hizalanmış



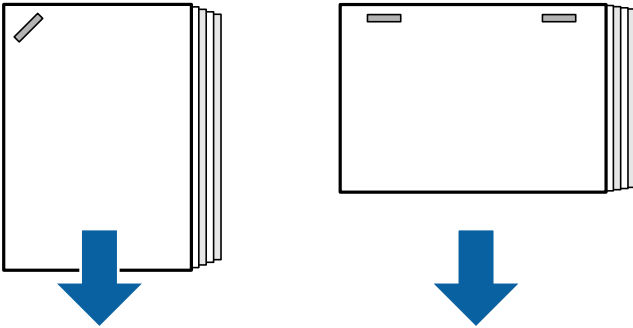
Çizimdeki oklar kağıdın çıkış yönünü gösterir.

- Aşağıdaki menüyü seçerek kağıt yanlış hizalamalarını azaltabilirsiniz. Yazdırmanın daha uzun sürebileceğini unutmayın.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Sonlandırmayı Optimize Edin > Zımbalandığında hizala > Açık

- Yoğunluk ayarını düşürün. Yoğunluk çok yüksekse, kağıdın dalgalı veya kıvrılmış olması bu soruna neden olabilir.

Zımbalanmış Kağıt Yatay Olarak Yanlış Hizalanmış



Çizimdeki oklar kağıdın çıkış yönünü gösterir.

- Yoğunluk ayarını düşürün. Yoğunluk çok yüksekse, kağıdın dalgalı veya kıvrılmış olması bu soruna neden olabilir.
- Epson destek veya yetkili bir Epson servis sağlayıcı ile iletişim kurun.

Kaydıramıyor

■ Kağıt kenarları hizalı değil.

Çözümler

- Aşağıdaki menüyü seçerek kağıt hizasızlıklarını azaltabilirsiniz. Yazdırmanın daha uzun sürebileceğini unutmayın.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Sonlandırmayı Optimize Edin > Zımbalanmadığında hizala > Açık

- Yoğunluk ayarını düşürün. Yoğunluk çok yüksekse, kağıdın dalgalı veya kıvrılmış olması bu soruna neden olabilir.

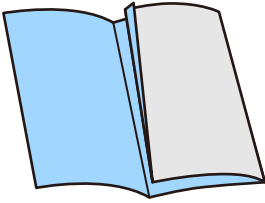
Katlama ve Sırt Dikişi Yapamıyor

■ Kağıt kenarları hizalı değil.

Çözümler

- Aşağıdaki menüyü seçerek kağıt hizasızlıklarını azaltabilirsiniz. Yazdırmanın daha uzun sürebileceğini unutmayın.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Sonlandırmayı Optimize Edin > Katla ve Sırt Dikişi yapıldığında hizala > Açık
- Yoğunluk ayarını düşürün. Yoğunluk çok yüksekse, kağıdın dalgalı veya kıvrılmış olması bu soruna neden olabilir.

Üç Katlı Baskılar Yaparken Kağıdın İçi Katlanıyor



Aşağıdaki menüden üç katlı konum ayarı için değeri azaltın.

Ayarlar > Bakım > Üçlü Katlama Konum Ayarı

Doğru Şekilde Delme Yapamıyor

■ Veriler delme konumunda yazılıyor.

Çözümler

Verileri, delme konumunda yazdırılmayacak şekilde ayarlayın. Alternatif olarak, cilt kenar boşluğunu delme konumunda yazdırılmayacak şekilde ayarlayın. Yazdırılan alanda delme yaparsanız, delme hatasına veya kağıt sıkışmasına neden olabilir.

- ➔ “Yazdırma ve ardından Delik Açma” sayfa 276
- ➔ “Kopyalama ve Zımbalama” sayfa 309

Yazdırma, Kopyalama, Tarama ve Faks Kalitesi Zayıf

Yazdırma Kalitesi Düşük

Çıktı Lekeli, Renk Eksik veya Bantlaşma ya da Beklenmedik Renkler Görünüyor



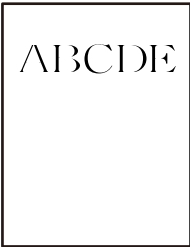
■ Yazdırma başlığı püskürtme uçları tıkanmış olabilir.

Çözümler

Yazdırma başlığı püskürtme uçlarının tıkanık olup olmadığını görmek için bir püskürtme ucu kontrolü gerçekleştirin. Başlık kontrolü gerçekleştirin ve yazdırma başlığı başlıkları tıkanmışsa yazdırma başlığını temizleyin. Yazıcıyı uzun süre kullanmadıysanız yazdırma başlığı başlıkları tıkanmış olabilir ve mürekkep damlaları boşaltılamaz.

→ [“Tıkalı Başlıkları Kontrol Etme” sayfa 424](#)

Çıktı, Zedeli İnce Çizgiler ve Soluk Baskı Renkleri Gibi Normal Yazdırmadan Farklıdır (Bir Bilgisayardan Depolama Alanında Kaydedilen Dosyaları Yazdırırken)



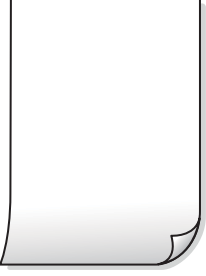
■ Depolama alanına kaydedildiğinde yazdırma kalitesi çok düşüğe ayarlanır.

Çözümler

Windows yazıcı sürücünüzde daha yüksek bir kalite ayarı kullanarak yazdırın.

Ana sekmesinde, **Kalite** içinden **Daha Fazla Ayarlar** ögesini seçin ve sonra **Kaliteli** ögesini seçin.

Çıktı Boş Bir Sayfa Olarak Çıkıyor



■ Yazıcıya aynı zamanda birden fazla kağıt yaprağı beslendi.

Çözümler

Birden fazla kağıt sayfasının yazıcıya aynı zamanda beslenmesini önlemek için aşağıya bakın.

→ “Aynı Anda Birkaç Kağıt Besleniyor” sayfa 468

Kağıt Lekeli veya Zedelenmiş



Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Desteklenmeyen kağıt kullanılmakta.

Çözümler

Bu yazıcının desteklediği kağıdı kullanın.

→ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 517

→ “Kullanılmayan Kağıt Türleri” sayfa 522

■ Kağıt yanlış yüklendi.

Çözümler

Yatay bant (yazdırma yönüne dik) görüldüğünde veya kağıdın üstü veya altı lekeliyse kağıdı doğru yönde yükleyin ve kenar kılavuzlarını kağıdın kenarlarına kaydırın.

→ “Kağıt Yükleme” sayfa 193

■ Yazıcıya çok fazla sayfa yüklendi.

Çözümler

Kağıtta belirtilen maksimum sayıda sayfadan fazla yükleme yapmayın. Düz kağıt kullanıldığında kenar kılavuzunda üçgen sembol ile belirtilen çizgiyi aşacak şekilde kağıt yüklemeyin.

→ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 517

■ Kağıt kıvrık.

Çözümler

Kıvrılıp kıvrılmadığını kontrol etmek için kağıdı düz bir yüzeye yerleştirin. Kıvrılmışsa düzeltin.

■ Kağıt ıslak.

Çözümler

Kağıdın durumunu kontrol edin. Kağıt nemi emiyorsa dalgalı veya kıvrık hale gelerek soruna neden olabilir.

■ Eski kağıt kullanılmış.

Çözümler

Kağıt sık sık lekeli veya zedeli ise paketi yeni açılmış kağıtları kullanın.

■ Kağıt mühürlü değil.

Çözümler

Açtığınız kağıdı mühürlenmiş bir poşet içinde saklayın.

■ Yazdırma başlığı kağıdın yüzeyine sürüyor.

Çözümler

Kalın kağıda yazarken, yazdırma başlığı yazdırma yüzeyine yakındır ve kağıt zedelenebilir. Bu durumda, zedelemeyi azaltma ayarını etkinleştirin. Bu ayarı etkinleştirirseniz, baskı kalitesi düşebilir veya yazdırma yavaşlayabilir.

Kontrol paneli

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları öğesini seçin ve sonra **Kalın Kağıt** öğesini etkinleştirin. Ayar seçenekleri için yazıcının LCD ekranına bakın.

■ Yazdırma yoğunluğu çok yükseğe ayarlı.

Çözümler

Kalın Kağıt öğesini etkinleştirdikten sonra kağıt hala bulaşıkça yazdırma yoğunluğunu düşürün.

■ Önceden yazdırılan taraf kurumadan kağıdın arka tarafı yazdırılmış.

Çözümler

Manüel olarak 2 taraflı olarak yazdırırken, kağıdı yeniden yüklemeye önce mürekkebin tamamen kurduğundan emin olun.

■ Otomatik 2 taraflı yazdırmayı kullanarak yazdırırken, yazdırma yoğunluğu çok yüksek ve kurutma süresi çok kısa.

Çözümler

Otomatik 2 taraflı yazdırma özelliği kullanılarak görüntüler ve grafikler gibi yüksek yoğunluklu veriler yazdırılırken, yazdırma yoğunluğunu daha düşük ve kuruma süresini daha uzun olacak şekilde ayarlayın.

➔ “2- Taraflı Yazdırma” sayfa 219

➔ “2- Taraflı Yazdırma” sayfa 247

Görüntüler ve Fotoğraflar Beklenilmeyen Renklerde Yazdırılıyor



Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Yazdırma başlığı püskürtme uçları tıkanmış olabilir.

Çözümler

Yazdırma başlığı püskürtme uçlarının tıkanık olup olmadığını görmek için bir püskürtme ucu kontrolü gerçekleştirin. Başlık kontrolü gerçekleştirin ve yazdırma başlığı başlıkları tıkanmışsa yazdırma başlığını temizleyin. Yazıcıyı uzun süre kullanmadıysanız yazdırma başlığı başlıkları tıkanmış olabilir ve mürekkep damlaları boşaltılamaz.

➔ “Tıkalı Başlıkları Kontrol Etme” sayfa 424

■ Renk düzeltme uygulandı.

Çözümler

Kontrol panelinden veya Windows yazıcı sürücüsünden yazdırılırken, kâğıt türüne göre varsayılan olarak Epson otomatik fotoğraf ayarı uygulanır. Ayarı değiştirmeyi deneyin.

Kontrol paneli

Ftğrf Onar ayarını **Otomatik** iken başka bir seçeneğe değiştirin. Ayarı değiştirme işe yaramazsa **Geliştirme Kapalı** ögesini **Ftğrf Onar** ayarı olarak seçin.

Windows yazıcı sürücüsü

Daha Fazla Seçenek sekmesinde, **Özel** ögesini **Renk Düzeltme** içinden seçin ve sonra **Gelişmiş** ögesine tıklayın. **Manzara Düzeltme** ayarını **Otomatik** iken başka bir seçeneğe değiştirin. Ayarı değiştirme işe yaramazsa, **PhotoEnhance** dışında (**Renk Yönetimi** ögesinde) herhangi bir renk değiştirme yöntemi kullanın.

➔ “JPEG Ayarları İçin Gelişmiş Menü Seçenekleri” sayfa 261

➔ “Yazdırma Rengini Ayarlama” sayfa 235

■ Gri ölçekli kısımlar ve tek renkli fotoğraflar siyah ve beyaz mürekkepler kullanılarak yazdırılır.

Çözümler

Windows yazıcı sürücüsünde, **Bakım** sekmesi, **Genişletilmiş Ayarlar** ögesini seçin ve sonra **Gri tonlamayı yalnız siyah mürekkep kullanarak yazdırın** ayarını etkinleştirin.

Açık (fotoğraf hariç): Yalnızca siyah mürekkebi kullanarak fotoğraflar için hariç gri ölçekli kısımları yazdırır. Tek renkli fotoğraflar dahil tüm Fotoğraflar hem siyah hem de renkli mürekkepler kullanılarak yazdırılır.

Açık (tam sayfa): Yalnızca siyah mürekkebi kullanarak fotoğraflar dahil tüm gri ölçekli kısımları yazdırır. Renkli fotoğrafların farklı renklerde yazdırılabileceğini unutmayın. Bu durumda, **Açık (fotoğraf hariç)** ögesini seçin.

■ Bilgisayar yazdırırken manüel olarak Hazırda Bekleme moduna veya Uyku moduna alındı.

Çözümler

Yazdırma sırasında bilgisayarı manüel olarak **Hazırda Bekleme** modu veya **Uyku** moduna geçirmeyin. Bozuk metin sayfaları bilgisayarı başlattığınız bir sonraki seferde yazdırılabilir.

■ Farklı bir yazıcı için yazıcı sürücüsü kullanıyorsunuz.

Çözümler

Kullandığınız yazıcı sürücüsünün bu yazıcı için olduğundan emin olun. Yazıcı sürücüsü penceresinin en üstündeki yazıcı adını kontrol edin.

Baskılarda Mozaik Gibi Desenler



■ Düşük çözünürlüklü görüntüler veya fotoğraflar yazdırıldı.

Çözümler

Resimler veya fotoğraflar yazdırırken yüksek çözünürlüklü veriler kullanarak yazdırın. Ekranda iyi görünmelerine rağmen web sitelerinde kullanılan resimler genellikle düşük çözünürlüklüdür ve yazdırma kalitesinin düşmesine neden olabilir.

PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanırken Yazıcı Doğru Yazdırmıyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Verilerde bir sorun var.

Çözümler

- Dosya, Adobe Photoshop gibi veri biçimini değiştirmenize izin veren bir uygulamada oluşturulursa, uygulamadaki ayarların yazıcı sürücüsündeki ayarlarla aynı olduğundan emin olun.
- İkili biçimde oluşturulan EPS dosyaları doğru yazdırılamayabilir. Bir uygulamada EPS dosyaları oluştururken biçimi ASCII olarak ayarlayın.
- Windows için, bir USB arayüzünden bilgisayara bağlı olduğunda yazıcı ikili verileri yazdıramaz. Yazıcı özelliklerinde **Cihaz Ayarları** sekmesinde **Çıkış Protokolü**'nü **ASCII** veya **TBCP** olarak ayarlayın.
- Windows için, yazıcı özelliklerinde **Cihaz Ayarları** sekmesinden uygun yedek yazı tiplerini seçin.

PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanırken Baskı Kalitesi Düşük

■ Renk ayarları yapılmadı.

Çözümler

Yazıcı sürücüsünde **Kağıt/Kalite** sekmesinde renk ayarları yapamazsınız. **Gelişmiş**'e tıklayın ve ardından **Color Mode** ayarını ayarlayın.

Kopyalama Kalitesi Düşük

Kopyalar Lekeli, Renk Eksik veya Bantlaşma ya da Beklenmedik Renkler Görünüyor



Yazdırma başlığı püskürtme uçları tıkanmış olabilir.

Çözümler

Yazdırma başlığı püskürtme uçlarının tıkanık olup olmadığını görmek için bir püskürtme ucu kontrolü gerçekleştirin. Başlık kontrolü gerçekleştirin ve yazdırma başlığı başlıkları tıkanmışsa yazdırma başlığını temizleyin. Yazıcıyı uzun süre kullanmadıysanız yazdırma başlığı başlıkları tıkanmış olabilir ve mürekkep damlaları boşaltılamaz.

→ “Tıkalı Başlıkları Kontrol Etme” sayfa 424

Bulanık Kopyalar, Dikey Şerit veya Yanlış Hizalama



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

Orijinaller katlanmış veya kırışmış.

Çözümler

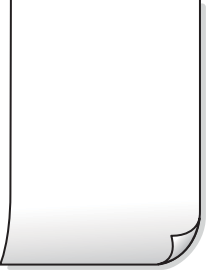
- ADF kullanırken

Orijinalleri ADF'ye yerleştirmeyin. Bunun yerine orijinalleri tarayıcı camına koyun.

- Tarayıcı camını kullanırken

Orijinallerdeki katları ve kırışıklıkları mümkün oldukça düzleştirin. Orijinalleri yerleştirirken belge üzerine bir parça kağıt vb. yerleştirmeyi deneyin, böylece yukarı kalkmaz ve yüzeyle yakın temas eder.

Çıktı Boş Bir Sayfa Olarak Çıkıyor



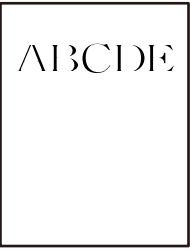
■ Yazıcıya aynı zamanda birden fazla kağıt yaprağı beslendi.

Çözümler

Birden fazla kağıt sayfasının yazıcıya aynı zamanda beslenmesini önlemek için aşağıya bakın.

→ [“Aynı Anda Birkaç Kağıt Besleniyor” sayfa 468](#)

Kopyalama Yaparken İnce Çizgiler Kayboluyor



■ Arkaplan Gider ayarı değişmez.

Çözümler

Kontrol panelinde aşağıdaki menüden **Arkaplan Gider** ayarını -2 yaparak ince çizgileri kalınlaştırabilirsiniz.

Kopyala > Gelişmiş > Görüntü Kalitesi > Arkaplan Gider

Kağıt Lekeli veya Zedelenmiş



Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Kağıt yanlış yüklendi.

Çözümler

Yatay bant (yazdırma yönüne dik) görüldüğünde veya kağıdın üstü veya altı lekeliyse kağıdı doğru yönde yükleyin ve kenar kılavuzlarını kağıdın kenarlarına kaydırın.

➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 193

■ Kağıt yolu bulaşmış.

Çözümler

Dikey bant (yazdırma yönüne paralel) görüldüğünde veya kağıt lekeliyse kağıt yolunu temizleyin.

■ Kağıt kıvrık.

Çözümler

Kıvrılıp kıvrılmadığını kontrol etmek için kağıdı düz bir yüzeye yerleştirin. Kıvrılmışsa düzeltin.

■ Yazdırma başlığı kağıdın yüzeyine sürüyor.

Çözümler

Kalın kağıda kopyalarken, yazdırma başlığı yazdırma yüzeyine yakındır ve kağıt zedelenebilir. Bu durumda, zedelemeyi azaltma ayarını etkinleştirin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları ögesini seçin ve sonra kontrol panelinde **Kalın Kağıt** ögesini etkinleştirin. Bu ayarı etkinleştirirseniz, kopyalama kalitesi düşebilir veya yavaşlayabilir.

Kopya Konumu, Boyutu ve Kenar Boşlukları Yanlış



Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Kağıt yanlış yüklendi.

Çözümler

Kağıdı doğru yönde yükleyin ve kenar kılavuzu kağıdın kenarına denk gelecek şekilde kaydırın.

➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 193

■ Kağıdın boyutu yanlış ayarlanmış.

Çözümler

Uygun kağıt boyutu ayarını seçin.

■ Orijinaller düzgün yerleştirilmedi.

Çözümler

- ❑ Orijinalin hizalama işaretlerine karşı doğru biçimde yerleştirildiğinden emin olun.
- ❑ Taranan görüntünün kenarı eksikse, orijinali, tarayıcı camının kenarından biraz uzaklaştırın. Tarayıcı camının kenarından yaklaşık 1,5 mm (0,06 inç) içindeki alanı tarayamazsınız.

➔ “Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202

■ Tarayıcı camında bazı toz ve izler var.

Çözümler

Tarayıcı camı ögesini ve belge kapağını kuru, yumuşak, temiz bir bez kullanarak temizleyin. Cam üzerinde orijinalerin çevresinde toz veya leke varsa kopyalama alanı toz veya lekeleri kapsayacak şekilde genişleyebilir ve yanlış kopyalama konumu oluşturabilir veya görüntü küçük olabilir.

■ Kopya ayarlarında Belge Boyutu yanlış.

Çözümler

Kopya ayarlarında uygun **Belge Boyutu** ögesini seçin.

■ Yazıcı bir ışık kaynağının yakınına yerleştirilirse veya doğrudan güneş ışığına maruz kalırsa orijinal boyutu düzgün algılanmayabilir.

Çözümler

Orijinal boyutunu manüel seçin ve ardından yeniden deneyin.

Kopyalanan Görüntüde Eşit Olmayan Renkler, Bulaşmalar, Noktalar veya Düz Çizgiler Görünüyor



Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Orijinallerde veya tarayıcı camında toz ve kir var.

Çözümler

Orijinallere yapılan tozu veya kiri çıkarın ve tarayıcı camını temizleyin.

➔ “Tarayıcı Camı’nı Temizleme” sayfa 426

■ ADF veya orijinallerde toz veya kir var.

Çözümler

ADF’yi temizleyin ve orijinallere yapışmış toz veya kiri temizleyin.

➔ “ADF’yi Temizleme” sayfa 428

■ Orijinal çok fazla güç uygulanarak bastırıldı.

Çözümler

Çok fazla güçle bastırırsanız, bulanıklık, bulaşma ve noktalar oluşabilir.

Orijinal veya belge kapağı üzerine çok fazla güçle bastırmayın.

➔ “Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202

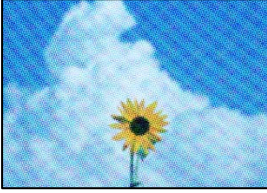
■ Kopyalama yoğunluğu ayarı çok yüksek.

Çözümler

Kopyalama yoğunluğu ayarını düşürün.

➔ “Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri” sayfa 315

Kopyalanan Görüntüde Moiré (Tarama Çizgileri) Desenleri Görülüyor



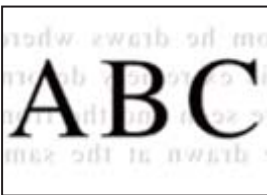
■ Orijinal magazin veya katalog gibi yazdırılmış bir belge ise noktalı bir moiré deseni görünür.

Çözümler

Küçültme ve büyütme ayarını değiştirin. Moiré deseni hala görünüyorsa orijinali biraz farklı bir açıyla yerleştirin.

➔ “Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri” sayfa 315

Orijinalin Ters Tarafının Görüntüsü Kopyalanan Resimde Görünüyor



Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ İnce orijinalleri tararken, arkadaki görüntüler aynı zamanda taranabilir.

Çözümler

Orijinali tarayıcı camı üzerine yerleştirin ve sonra üzerine bir parça siyah kağıt yerleştirin.

➔ “Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202

■ Kopyalama yoğunluğu ayarı çok yüksek.

Çözümler

Kopyalama yoğunluğu ayarını düşürün.

➔ “Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri” sayfa 315

Taranan Görüntü Sorunları

Tarayıcı Camından Tararken Eşit Olmayan Renkler, Kir, Noktalar vb. Görünüyor



■ Orijinallerde veya tarayıcı camında toz ve kir var.

Çözümler

Orijinallere yapılan tozu veya kiri çıkarın ve tarayıcı camını temizleyin.

➔ “Tarayıcı Camı’nı Temizleme” sayfa 426

■ Orijinal çok fazla güç uygulanarak bastırıldı.

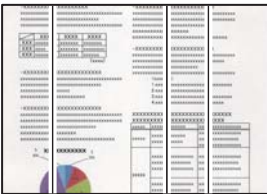
Çözümler

Çok fazla güçle bastırırsanız, bulanıklık, bulaşma ve noktalar oluşabilir.

Orijinal veya belge kapağı üzerine çok fazla güçle bastırmayın.

➔ “Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202

ADF’den Tararken Düz Çizgiler Görünüyor



■ ADF veya orijinallerde toz veya kir var.

Çözümler

ADF’yi temizleyin ve orijinallere yapışmış toz veya kiri temizleyin.

➔ “ADF’yi Temizleme” sayfa 428

Bulanık Taramalar, Dikey Şerit veya Yanlış Hizalama



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

■ Orijinaller katlanmış veya kırışmış.

Çözümler

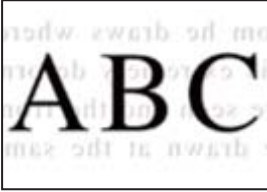
- ADF kullanırken

Orijinalleri ADF'ye yerleştirmeyin. Bunun yerine orijinalleri tarayıcı camına koyun.

- Tarayıcı camını kullanırken

Orijinallerdeki katları ve kırışıklıkları mümkün oldukça düzleştirin. Orijinalleri yerleştirirken belge üzerine bir parça kağıt vb. yerleştirmeyi deneyin, böylece yukarı kalkmaz ve yüzeye yakın temas eder.

Ofset, Taranan Görüntülerin Arka Planında Görünür



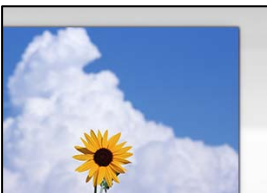
■ İnce orijinalleri tararken, arkadaki görüntüler aynı zamanda taranabilir.

Çözümler

Tarayıcı camından tararken, orijinal üzerine bir masa pedi veya siyah kağıt koyun.

➔ [“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202](#)

Tarayıcı Camında Doğru Alan Taranamıyor



■ Orijinaller düzgün yerleştirilmedi.

Çözümler

- Orijinalin hizalama işaretlerine karşı doğru biçimde yerleştirildiğinden emin olun.

- ❑ Taranan görüntünün kenarı eksikse, orijinali, tarayıcı camının kenarından biraz uzaklaştırın. Tarayıcı camının kenarından yaklaşık 1,5 mm (0,06 inç) içindeki alanı tarayamazsınız.

➔ “Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202

■ Tarayıcı camında toz ve kir var.

Çözümler

Tarayıcı camı ve belge kapağındaki çöp veya kirleri temizleyin. Orijinalin çevresinde herhangi bir çöp ya da kir varsa tarama aralığı bunu kapsamak için genişler.

➔ “Tarayıcı Camı’nı Temizleme” sayfa 426

Taranan Resimde Sorunlar Çözülemiyor

Tüm çözümleri denedikten sonra sorunu çözemediyse aşağıdakini kontrol edin.

■ Tarama yazılımı ayarlarıyla ilgili sorunlar var.

Çözümler

Tarayıcı yazılımı için ayarları başlatmak için Epson Scan 2 Utility’yi kullanın.

Not:

Epson Scan 2 Utility, tarayıcı yazılımıyla sağlanan bir uygulamadır.

1. Epson Scan 2 Utility’yi başlatın.

- ❑ Windows 11

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Tüm uygulamalar > EPSON > Epson Scan 2 Utility** öğelerini seçin.

- ❑ Windows 10

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **EPSON > Epson Scan 2 Utility**’yi seçin.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

- ❑ Windows 7

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Tüm Programlar** veya **Programlar > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility** öğesini seçin.

- ❑ Mac OS

Git > Uygulamalar > Epson Software > Epson Scan 2 Utility’yi seçin.

2. **Diğer** sekmesini seçin.

3. **Sıfırla** öğesini tıklatın.

Başlatma sorunu çözmezse tarayıcı yazılımının yüklemesini kaldırın ve yeniden yükleyin.

➔ “Uygulamaları Ayır Ayır Yükleme veya Kaldırma” sayfa 433

Gönderilen Faksın Kalitesi Zayıf

Gönderilen Faksın Kalitesi Zayıf



Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Orijinallerde veya tarayıcı camında toz ve kir var.

Çözümler

Orijinallere yapılan tozu veya kiri çıkarın ve tarayıcı camını temizleyin.

➔ [“Tarayıcı Camı’nı Temizleme” sayfa 426](#)

■ Orijinal çok fazla güç uygulanarak bastırıldı.

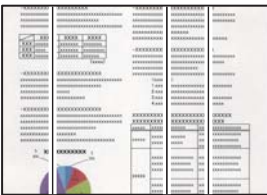
Çözümler

Çok fazla güçle bastırırsanız, bulanıklık, bulaşma ve noktalar oluşabilir.

Orijinal veya belge kapağı üzerine çok fazla güçle bastırmayın.

➔ [“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202](#)

ADF'den Faksları Gönderirken Düz Çizgiler Görünüyor



Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ ADF veya orijinallerde toz veya kir var.

Çözümler

ADF'yi temizleyin ve orijinallere yapışmış toz veya kiri temizleyin.

➔ [“ADF'yi Temizleme” sayfa 428](#)

Gönderilen Faksın Görüntü Kalitesi Zayıf



Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Orijinal Tür ayarı yanlış.

Çözümler

Faksla > Faks Ayarları > Tarama Ayarları > Orijinal Tür ögesini seçin ve sonra ayarı değiştirin. Gönderdiğiniz orijinal metin ve görüntüler içerdiğinde bunu **Fotoğraf** olarak ayarlayın.

■ Çözünürlük çok düşüğe ayarlı.

Çözümler

Gönderenin faks makinesi performansını bilmiyorsanız, bir faks göndermeden önce aşağıdakileri ayarlayın.

Faksla > Faks Ayarları ögesini ayarlayın ve sonra en yüksek kaliteli görüntüyü ayarlamak için **Çözünürlük** ayarını yapın.

Faksla > Faks Ayarları ögesini seçin ve sonra **Direkt Gönd** ögesini etkinleştirin.

Çözünürlük ögesini **Süper İnce** veya **Ultra İnce** olarak ayarlarsanız ancak faksları **Direkt Gönd** ögesini etkinleştirmeden gönderdiyseniz faks daha düşük bir çözünürlükte gönderilebilir.

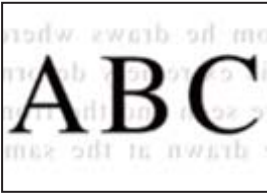
■ Yukarıdaki Çözümleri Denedikten Sonra Gönderilen Faksların Görüntü Kalitesi İyileşmiyor

Çözümler

Sorunu çözemezseniz, yazıcı yöneticinize başvurun. Yazıcı yöneticileri için, faks sorunlarını gidermek üzere aşağıdaki bölüme bakın.

[“Gönderilen veya Alınan Faksın Kalitesi Zayıf” sayfa 150](#)

Orijinalin Ters Tarafının Görüntüsü Gönderilen Faksta Görünüyor



Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ **İnce orijinalleri tararken, arkadaki görüntüler aynı zamanda taranabilir.**

Çözümler

Orijinali tarayıcı camı üzerine yerleştirin ve sonra üzerine bir parça siyah kağıt yerleştirin.

➔ [“Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 202](#)

■ **Faksları gönderirken yoğunluk ayarı yüksektir.**

Çözümler

Faksla > Faks Ayarları > Tarama Ayarları > Yoğunluk öğesini seçin ve sonra ayarı düşürün.

Alınan Faks Kalitesi Düşük

Alınan Faksların Görüntü Kalitesi Zayıf



Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ **Gönderenin faks makinesinde görüntü kalitesi ayarı düşük.**

Çözümler

Gönderenden faksları yüksek kalitede göndermesini isteyin.

■ **Yukarıdaki Çözümleri Denedikten Sonra Alınan Faksların Görüntü Kalitesi İyileşmiyor**

Çözümler

Sorunu çözemerseniz, yazıcı yöneticinize başvurun. Yazıcı yöneticileri için, faks sorunlarını gidermek üzere aşağıdaki bölüme bakın.

[“Gönderilen veya Alınan Faksın Kalitesi Zayıf” sayfa 150](#)

LCD Ekranda Bir Mesaj veya Hata Kodu Görüntüleniyor

LCD Ekranda Görüntülenen Bir Mesaj

LCD ekranda bir hata mesajı görüntülenirse sorunu çözmek için ekrandaki talimatları veya aşağıdaki çözümleri izleyin. Kontrol panelinden paylaşılan klasöre tarayamadığınızda bir mesaj görüntülenirse aşağıdaki ilgili bilgilere bakın.

Hata Mesajları	Çözümler
Yazıcı hatası. Gücü kapatıp tekrar açın. Ayrıntılı bilgi için belgelerimize bakın.	Yazıcıdaki kağıdı çıkarın ve isteğe bağlı öğelerin bağlantılarını kesin. Gücü kapatıp açtıktan sonra hata mesajı hala görüntüleniyorsa hata kodunu not edin, sonra Epson desteğine başvurun.
Yazıcı hatası. Ayrıntılar için belgelerimize bakın.	Yazıcı hasar görmüş olabilir. Onarım talepleriniz için Epson destek veya yetkili bir Epson servis sağlayıcı ile iletişim kurun. Ancak tarama gibi yazdırma dışındaki özellikler kullanılabilir.
XX bozuk olduğundan yazdırılamıyor. Başka bir kasetten yazdırabilirsiniz.	Gücü kapatıp açın ve sonra kağıt kasedi ünitesini yeniden takın. Hata mesajı hala görüntüleniyorsa onarım talepleriniz için Epson desteği veya yetkili bir Epson servis tedarikçisi ile iletişim kurun.
Sabit disk hatası. Yazıcıyı kapatıp açın. Hata devam ederse Epson Destek ile iletişime geçin.	HDD hasarlı. HDD cihazı değiştirmek için Epson desteğine veya yetkili bir Epson servis sağlayıcıya başvurun. HDD hasar gördüyse faksları alamazsınız. Ayrıca aşağıdaki öğeleri yazdıramayabilir veya kopyalayamayabilirsiniz. <input type="checkbox"/> Görüntüler içeren belgeler. <input type="checkbox"/> Metin & Rsm A4 belgelerin 50'den fazla sayfası başarısız olabilir.
xxxxxxx, kullanım ömrünün sonuna yaklaşıyor.	Sarf malzemesini değiştirme zamanı geldiğinde, yazıcı kullanılamaz. Değiştirme talepleriniz için Epson veya yetkili bir servis sağlayıcı ile iletişim kurun.
xxxxxxx, kullanım ömrünün sonuna yaklaşıyor.	Epson destek veya yetkili bir Epson servis sağlayıcı ile iletişim kurun.
xxxxxxx, kullanım ömrünün sonunda. Değiştirin.	Epson destek veya yetkili bir Epson servis sağlayıcı ile iletişim kurun.
Aşağıdaki mürekkep kartuşlarını değiştirmeniz gerekli. Prosedürü onaylayın ve bunları değiştirin.	Üstün yazdırma kalitesi aldığınızdan emin olmak için ve yazdırma kafanızı korumaya yardımcı olmak için mürekkep tamamen bitmeden çalışmayı durdurmak için tasarlanmıştır. Yeni mürekkep kartuşuyla değiştirin.
Kâğıt Ayarı Otomatik Görüntüle Kapalı olarak ayarlı. Bazı özellikler kullanılamayabilir. Ayrıntılar için belgelerimize bakın.	Kâğıt Ayarı Otomatik Görüntüle devre dışıysa AirPrint kullanılamaz.
Çevir sesi algılanmadı.	Bu sorun Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Hat Türü öğesine dokunularak ve sonra PBX öğesini seçerek çözülebilir. Telefon sisteminiz bir dış hat almak için harici erişim koduna ihtiyaç duyuyorsa, PBX 'i seçtikten sonra erişim kodunu ayarlayın. Bir dış faks numarası girerken mevcut erişim kodu yerine # (kare işareti) kullanın. Bu, iletişimi sağlar. Hata mesajı hala görüntüleniyorsa Çevir Sesi Algılama ayarlarını devre dışı bırakın. Ancak bu özelliğin devre dışı bırakılması, faks numarasının ilk hanesini düşürebilir ve faksları yanlış numaraya gönderebilir.
Faks veri kapasitesi dolu olduğundan fakslar alınamadı. Ayrıntılar için ana ekranın alt kısmındaki Job/Status öğesine dokununuz.	Yazdırılmamış ve kaydedilmemiş gelen fakslar var. <input type="checkbox"/> Yazdırılamıyor Yazıcı bazı hatalar nedeniyle çalışmıyor. Hatanın ayrıntılarını ve çözümlerini kontrol edin. <input type="checkbox"/> Bilgisayara veya bir bellek cihazına kaydedilemiyor Bilgisayarı açın veya yazıcıya bir bellek cihazı bağlayın.
IP adresi ve alt ağ maskesi bileşimi geçersiz. Daha fazla ayrıntı için belgelerimize bakın.	Doğru IP adresini veya varsayılan ağ geçidini girin. Ağ yöneticinizden yardım isteyin.

Hata Mesajları	Çözümler
Bulut hizmetlerini kullanmak için kök sertifikayı güncelleyin.	Web Config'i çalıştırın ve sonra kök sertifikasını güncelleyin.
Bilgisayarla, Yazıcı bağlantı noktası ayarlarının (IP Adresi gibi) veya yazıcı sürücüsünün doğru olup olmadığını denetleyin.	Yazıcı sürücüsünün Yazdırma Kuyruğu sekmesinde Bakım ögesini tıklayın. Yazıcı bağlantı noktasının Yazıcı menüsündeki Özellik > Bağlantı Noktası içinde şu şekilde düzgün seçildiğinden emin olun.
Bilgisayarla bağlantı noktası ayarlarının veya yazıcı sürücüsünün doğru olup olmadığını kontrol edin. Ayrıntılar için belgelerimize bakın.	USB bağlantısı: USBXXX Ağ bağlantısı: EpsonNet Print Port
Recovery Mode Update Firmware	Yazıcı, bellek sürümü güncellemesi başarısız olduğu için kurtarma modunda başlatılmıştır. Bellek sürümünü tekrar güncellemeyi denemek için aşağıdaki adımları izleyin. 1. Bilgisayarı ve yazıcıyı bir USB kablosuyla bağlayın. (Kurtarma modu sırasında, bellek sürümünü bir ağ bağlantısı üzerinden güncelleyemezsiniz.) 2. Daha fazla bilgi için yerel Epson web sitenizi ziyaret edin.

İlgili Bilgi

➔ “Bir Ağ Klasörüne Tararken Mesajlar Kontrol Panelinde Görüntülenir” sayfa 93

Durum Menüündeki Hata Kodu Görüntüleniyor

Bir iş başarılı bir şekilde tamamlanmazsa her bir işin geçmişinde görüntülenen hata kodunu kontrol edin. Hata kodunu **İş Durumu** > **İş Durumu** ögesini seçerek kontrol edebilirsiniz. Sorunu ve çözümünü bulmak için aşağıdaki tabloya bakın.

Kod	Sorun	Çözüm
001	Ürün güç kesintisinden dolayı kapatıldı.	-
101	Hafıza dolu.	Yazdırma işi boyutunu azaltmak için aşağıdaki yöntemleri deneyin. <input type="checkbox"/> Yazdırma kalitesi ve çözünürlüğünü düşürün. <input type="checkbox"/> Biçim ayarını değiştirin. <input type="checkbox"/> Yazdırma işi içinde kullanılan resim, harf veya yazı tipi sayısını azaltın.
102	Yeterli bellek bulunmadığından harmanlayarak yazdırma başarısız oldu.	Yazdırma işi boyutunu azaltmak için aşağıdaki yöntemleri deneyin. Bu yöntemleri kullanmak istemiyorsanız, her seferde bir kopya yazdırmayı deneyin. <input type="checkbox"/> Yazdırma kalitesi ve çözünürlüğünü düşürün. <input type="checkbox"/> Biçim ayarını değiştirin. <input type="checkbox"/> Yazdırma işi içinde kullanılan resim, harf veya yazı tipi sayısını azaltın.

Kod	Sorun	Çözüm
103	Yeterli bellek bulunmadığından yazdırma kalitesi düşebilir.	Yazdırma kalitesini düşürmek istemiyorsanız, yazdırma işi boyutunu düşürmek için aşağıdaki yöntemleri deneyin. <input type="checkbox"/> Biçim ayarını değiştirin. <input type="checkbox"/> Yazdırma işi içinde kullanılan resim, harf veya yazı tipi sayısını azaltın.
104	Yeterli bellek bulunmadığından ters yüze yazdırma başarısız oldu.	Ters yüze yazdırmak isterseniz, yazdırma işi boyutunu düşürmek için aşağıdaki yöntemleri deneyin. <input type="checkbox"/> Yazdırma kalitesi ve çözünürlüğünü düşürün. <input type="checkbox"/> Biçim ayarını değiştirin. <input type="checkbox"/> Yazdırma işi içinde kullanılan resim, harf veya yazı tipi sayısını azaltın.
106	Erişim kontrolü ayarlarından dolayı bilgisayardan yazdırma yapamıyorum.	Yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.
107	Kullanıcı kimlik doğrulama başarısız. İş iptal edildi.	<input type="checkbox"/> Kullanıcı adı ve parolanın doğru olduğundan emin olun. <input type="checkbox"/> Ayarlar > Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Güvenlik Ayarları > Erişim Denetimi ögesine dokunun. Erişim kontrol özelliğini etkinleştirin ve kimlik doğrulama bilgileri olmadan işin yürütülmesine izin verin. <input type="checkbox"/> Yazıcı sürücüsüne bir kullanıcı hesabı kaydedin. "Yazıcı Sürücüsüne Kullanıcı Hesabı Kaydetme (Windows)" sayfa 449
108	Yazıcı kapatıldığında gizli iş verileri silindi.	-
109	Alınan faks zaten silindi.	-
110	Yüklenen kağıt çift taraflı yazdırmayı desteklemediğinden iş sadece bir tarafa yazdırıldı.	2 taraflı yazdırma gerçekleştirmek isterseniz, 2 taraflı yazdırmayı destekleyen kağıt yükleyin.
111	Kullanılabilir bellek azalıyor.	Yazdırma işi boyutunu azaltmak için aşağıdaki yöntemleri deneyin. <input type="checkbox"/> Yazdırma kalitesi ve çözünürlüğünü düşürün. <input type="checkbox"/> Biçim ayarını değiştirin. <input type="checkbox"/> Yazdırma işi içinde kullanılan resim, harf veya yazı tipi sayısını azaltın.
120	Açık platform kullanılarak bağlanmış sunucuyla iletişim kurulamıyor.	Sunucuda veya ağda bir hata olmadığından emin olun.
130	Yeterli bellek bulunmadığından harmanlayarak yazdırma başarısız oldu.	Yazdırma işi boyutunu azaltmak için aşağıdaki yöntemleri deneyin. Bu yöntemleri kullanmak istemiyorsanız, her seferde bir kopya yazdırmayı deneyin. <input type="checkbox"/> Yazdırma kalitesi ve çözünürlüğünü düşürün. <input type="checkbox"/> Biçim ayarını değiştirin. <input type="checkbox"/> Yazdırma işi içinde kullanılan resim, harf veya yazı tipi sayısını azaltın.

Kod	Sorun	Çözüm
131	Yeterli bellek bulunmadığından ters yüze yazdırma başarısız oldu.	<p>Ters yüze yazdırmak isterseniz, yazdırma işi boyutunu düşürmek için aşağıdaki yöntemleri deneyin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Yazdırma kalitesi ve çözünürlüğünü düşürün. <input type="checkbox"/> Biçim ayarını değiştirin. <input type="checkbox"/> Yazdırma işi içinde kullanılan resim, harf veya yazı tipi sayısını azaltın.
132	Yeterli bellek bulunmadığından yazdırılmadı.	<p>Yazdırma verisi boyutunu azaltmak için aşağıdaki yöntemleri deneyin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Daha küçük bir kağıt boyutuna değiştirin. <input type="checkbox"/> Yazdırma verilerindeki görüntü sayısını azaltarak veya yazı tipi türü sayısını azaltarak verileri basitleştirin.
133	Yeterli bellek bulunmadığından 2 tarafa yazdırılmıyor. Yalnızca bir tarafa yazdırılacak.	<p>Yazdırma verisi boyutunu azaltmak için aşağıdaki yöntemleri deneyin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Daha küçük bir kağıt boyutuna değiştirin. <input type="checkbox"/> Yazdırma verilerindeki görüntü sayısını azaltarak veya yazı tipi türü sayısını azaltarak verileri basitleştirin.
141	Yazıcının HDD'sinde hata. İş iptal edildi.	HDD'yi değiştirmek için Epson desteğine veya yetkili bir Epson servis sağlayıcıya başvurun.
151	Oturum açma kullanıcı adı ve gizli işle ilişkilendirilmiş kullanıcı adı eşleşmediğinden yazdırma gerçekleştirilemedi.	Gizli işle ilişkilendirilmiş kullanıcı adıyla aynı kullanıcı adıyla oturum açtığınızdan emin olun.
161	Sayfa sayısı yönetimi, Epson Print Admin Serverless'ta ayarlanır. Kalan sayfa sayısı yetersiz olduğundan yazdırılmadı.	Sistem yöneticinizle iletişim kurun.
201	Hafıza dolu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> İş Durumu içindeki İş Durumu ögesinden alınan faksları yazdırın. <input type="checkbox"/> Gelen kutusuna kaydedilen alınan faksları İş Durumu içindeki İş Durumu ögesinden silin. <input type="checkbox"/> Tek bir hedef konuma siyah beyaz bir faks gönderiyorsanız, Direct Send'i kullanarak gönderebilirsiniz. <input type="checkbox"/> Birkaç parti halinde göndermek için orijinalerinizi iki veya daha fazla parçaya ayırın.
202	Hat, alıcı makine tarafından kesildi.	Bir süre bekleyin ve ardından tekrar deneyin.
203	Ürün çevir sesi algılayamıyor.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Telefon kablosunun doğru bağlandığından ve telefon hattının çalıştığından emin olun. <input type="checkbox"/> Yazıcı PBX veya terminal adaptörüne bağlı olduğunda, Hat Türü ayarını PBX olarak değiştirin. <input type="checkbox"/> Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Çevir Sesi Algılama öğelerine dokununuz ve sonra çevir sesi ayarını devre dışı bırakın.

Kod	Sorun	Çözüm
204	Alıcı makine meşgul.	<input type="checkbox"/> Bir süre bekleyin ve ardından tekrar deneyin. <input type="checkbox"/> Alıcının faks numarasını kontrol edin.
205	Alıcı makine cevap vermiyor.	Bir süre bekleyin ve ardından tekrar deneyin.
206	Telefon hattı, ürünün LINE ve EXT. bağlantı noktasına yanlış bağlanmış.	Yazıcının LINE bağlantı noktası ve EXT. bağlantı noktasını kontrol edin.
207	Ürün telefon hattına bağlı değil.	Telefon kablosunu telefon hattına bağlayın.
208	Faks, belirtilen alıcılardan bazılarında gönderilemedi.	Başarısız hedefi kontrol etmek için önceki fakslar için Faks modunda Faks Raporu içinden bir Faks Günlüğü veya Son İletim raporu yazdırın. Hata Verilerini Kıydt ayarı etkinleştirildiğinde, İş Durumu içindeki İş Durumu 'den bir faksa yeniden gönderebilirsiniz.
301	Verileri bellek cihazına kaydetmek için yeterli depolama alanı bulunmuyor.	<input type="checkbox"/> Bellek cihazındaki depolama alanını artırın. <input type="checkbox"/> Belge sayısını azaltın. <input type="checkbox"/> Taranan resim boyutunu düşürmek için tarama çözünürlüğünü azaltın veya sıkıştırma oranını artırın.
302	Bellek cihazı yazma korumalı.	Bellek cihazında yazma korumasını devre dışı bırakın.
303	Taranan resmi kaydetmek için herhangi bir klasör oluşturulmadı.	Başka bir bellek cihazı takın.
304	Bellek cihazı kaldırıldı.	Bellek cihazını yeniden takın.
305	Verileri bellek cihazına kaydederken bir hata oluştu.	Harici cihaza bir bilgisayardan erişilebiliyorsa, bir süre bekleyin ve tekrar deneyin.
306	Hafıza dolu.	Devam eden diğer işler tamamlanana kadar bekleyin.
307	Taranan görüntü boyutu maksimum sınırı aşıyor. (Bellek Aygıtına Tarama)	Taranan resim boyutunu düşürmek için tarama çözünürlüğünü azaltın veya sıkıştırma oranını artırın.
311	Bir DNS hatası oluştu.	<input type="checkbox"/> Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş > TCP/IP öğelerine dokununuz ve sonra DNS ayarlarını kontrol edin. <input type="checkbox"/> Sunucu, bilgisayar veya erişim noktası için DNS ayarlarını kontrol edin.
312	Bir kimlik doğrulama hatası oluştu.	Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş > E-posta Sncsu > Sncu Ayarları öğelerine dokununuz ve sonra sunucu ayarlarını kontrol edin.

Kod	Sorun	Çözüm
313	Bir iletişim hatası oluştu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Yazıcının ağa bağlı olup olmadığını kontrol etmek için bir ağ bağlantısı raporu yazdırın. <input type="checkbox"/> E-posta sunucusu ayarlarının doğru olup olmadığını kontrol etmek için Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş > E-posta Sncsu > Sncu Ayarları öğelerine dokunun. Bağlantı kontrolünü çalıştırarak hatanın nedenini kontrol edebilirsiniz. <input type="checkbox"/> Ayarların ve e-posta sunucusunun kimlik doğrulama yöntemi eşleşmeyebilir. Kimlik doğrulama yöntemi olarak Kapalı öğesini seçtiğinizde, e-posta sunucusunun kimlik doğrulama yönteminin Hiçbiri olarak ayarlandığından emin olun.
314	Veri boyutu, ekli dosyaların maksimum boyutunu aştı.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tarama ayarlarında Ekl Dsy Maks Byt ayarını artırın. <input type="checkbox"/> Taranan resim boyutunu düşürmek için tarama çözünürlüğünü azaltın veya sıkıştırma oranını artırın.
315	Hafıza dolu.	Devam eden diğer işler tamamlandıktan sonra yeniden deneyin.
316	Bir posta şifreleme hatası oluştu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Şifreleme sertifikası ayarının doğru olduğundan emin olun. <input type="checkbox"/> Yazıcının zaman ayarının doğru olduğundan emin olun.
317	Bir posta imza hatası oluştu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> İmzalama sertifikası ayarının doğru olduğundan emin olun. <input type="checkbox"/> Yazıcının zaman ayarının doğru olduğundan emin olun.
318	Bir etki alanı kısıtlama hatası oluştu.	E-posta hedefinizin etki alanının kısıtlı olup olmadığını kontrol etmek için yöneticinize başvurun.
321	Bir DNS hatası oluştu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş > TCP/IP öğelerine dokunun ve sonra DNS ayarlarını kontrol edin. <input type="checkbox"/> Sunucu, bilgisayar veya erişim noktası için DNS ayarlarını kontrol edin.
322	Bir kimlik doğrulama hatası oluştu.	Konum ayarlarını kontrol edin.
323	Bir iletişim hatası oluştu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Konum ayarlarını kontrol edin. <input type="checkbox"/> Yazıcının ağa bağlı olup olmadığını kontrol etmek için bir ağ bağlantısı raporu yazdırın.
324	Belirtilen klasörde aynı adda bir dosya zaten mevcut.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aynı addaki dosyayı silin. <input type="checkbox"/> Dsya Ayrıları bölümünden dosya adı ön ekini değiştirin.

Kod	Sorun	Çözüm
325 326	Belirtilen klasörde yeterli depolama alanı bulunmuyor.	<input type="checkbox"/> Belirtilen klasördeki depolama alanını artırın. <input type="checkbox"/> Belge sayısını azaltın. <input type="checkbox"/> Taranan resim boyutunu düşürmek için tarama çözünürlüğünü azaltın veya sıkıştırma oranını artırın.
327	Hafıza dolu.	Devam eden diğer işler tamamlanana kadar bekleyin.
328	Hedef yanlış veya hedef mevcut değil.	Konum ayarlarını kontrol edin.
329	Taranan görüntü boyutu maksimum sınırı aşıyor. (Ağ Klasörü veya FTP Sunucusuna Tarama)	Taranan resim boyutunu düşürmek için tarama çözünürlüğünü azaltın veya sıkıştırma oranını artırın.
330	Bir FTPS/FTPS güvenli bağlantı hatası oluştu.	<input type="checkbox"/> Hedef ayarlarındaki konumu kontrol edin. <input type="checkbox"/> Web Config'i çalıştırın ve sonra kök sertifikasını güncelleyin. <input type="checkbox"/> Web Config'i çalıştırın ve sonra CA sertifikasını alın veya güncelleyin. Hata temizlenemiyorsa hedef ayarlarında sertifika doğrulamasını kapalı olarak ayarlayın.
331	Bir iletişim hatası oluştu.	Yazıcının ağa bağlı olup olmadığını kontrol etmek için bir ağ bağlantısı raporu yazdırın.
332	Taranan resmi hedef depolama alanına kaydetmek için yeterli depolama alanı bulunmuyor.	Belge sayısını azaltın.
333	Taranan resim gönderilmeden önce hedef konum bilgileri sunucuya yüklendiğinden hedef bulunamadı.	Hedefi tekrar seçin.
334	Taranan resim gönderilirken bir hata oluştu.	-
341	Bir iletişim hatası oluştu.	<input type="checkbox"/> Yazıcı ve bilgisayarın bağlantılarını kontrol edin. Bir ağ üzerinden bağlanıyorsanız, yazıcının ağa bağlı olup olmadığını kontrol etmek için bir ağ bağlantısı raporu yazdırın. <input type="checkbox"/> Document Capture Pro'nun bilgisayara kurulu olduğundan emin olun.
342	Taranan tüm orijinaler boş sayfalar olarak algılandı.	<input type="checkbox"/> Orijinalin ön ve arka taraflarının doğru olduğundan emin olun. <input type="checkbox"/> Bazı sayfalar yanlışlıkla boş sayfa olarak atlanırsa Boş Sayfaları Atla > Hassasiyet 'de algılama seviyesini düşürün.
343	OCR cihazı hasarlı.	Epson destek veya yetkili bir Epson servis sağlayıcı ile iletişim kurun.

Kod	Sorun	Çözüm
350	Bir FTPS/HTTPS sertifika hatası oluştu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tarih/saat ve zaman farkı ayarlarının doğru olduğundan emin olun. <input type="checkbox"/> Web Config'i çalıştırın ve sonra kök sertifikasını güncelleyin. <input type="checkbox"/> Web Config'i çalıştırın ve sonra CA sertifikasını alın veya güncelleyin. <p>Hata temizlenemiyorsa hedef ayarlarında sertifika doğrulamasını kapalı olarak ayarlayın.</p>
401	Verileri bellek cihazına kaydetmek için yeterli depolama alanı bulunmuyor.	Bellek cihazındaki depolama alanını artırın.
402	Bellek cihazı yazma korumalı.	Bellek cihazında yazma korumasını devre dışı bırakın.
404	Bellek cihazı kaldırıldı.	Bellek cihazını yeniden takın.
405	Verileri bellek cihazına kaydederken bir hata oluştu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bellek cihazını yeniden takın. <input type="checkbox"/> Kaydetme için Kısır Oluştur işlevini kullanarak klasör oluşturduğunuz farklı bir bellek cihazı kullanın.
411	Bir DNS hatası oluştu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş > TCP/IP öğelerine dokununuz ve sonra DNS ayarlarını kontrol edin. <input type="checkbox"/> Sunucu, bilgisayar veya erişim noktası için DNS ayarlarını kontrol edin.
412	Bir kimlik doğrulama hatası oluştu.	Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş > E-posta Sncsu > Sncu Ayarları öğelerine dokununuz ve sonra sunucu ayarlarını kontrol edin.
413	Bir iletişim hatası oluştu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> E-posta sunucusu ayarlarının doğru olup olmadığını kontrol etmek için Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş > E-posta Sncsu > Sncu Ayarları öğelerine dokununuz. Bağlantı kontrolünü çalıştırarak hatanın nedenini kontrol edebilirsiniz. <input type="checkbox"/> Ayarların ve e-posta sunucusunun kimlik doğrulama yöntemi eşleşmeyebilir. Kimlik doğrulama yöntemi olarak Kapalı öğesini seçtiğinizde, e-posta sunucusunun kimlik doğrulama yönteminin Hiçbiri olarak ayarlandığından emin olun. <input type="checkbox"/> Yazıcının ağa bağlı olup olmadığını kontrol etmek için bir ağ bağlantısı raporu yazdırın.
421	Bir DNS hatası oluştu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Gelişmiş > TCP/IP öğelerine dokununuz ve sonra DNS ayarlarını kontrol edin. <input type="checkbox"/> Sunucu, bilgisayar veya erişim noktası için DNS ayarlarını kontrol edin.
422	Bir kimlik doğrulama hatası oluştu.	Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları AI > Kaydetme/İletme Ayarları öğelerine dokununuz ve sonra Destinasyon içinde seçilen klasörün ayarlarını kontrol edin.

Kod	Sorun	Çözüm
423	Bir iletişim hatası oluştu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Yazıcının ağa bağlı olup olmadığını kontrol etmek için bir ağ bağlantısı raporu yazdırın. <input type="checkbox"/> Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları ögesine dokununuz ve kayıtlı kutuda > ögesini seçin. Sonra, Kaydet/Hedefi Yönlendir (Gerekli) içindeki klasör ayarını kontrol edin.
425	İletme hedef klasöründe yeterli depolama alanı bulunmuyor.	İletme depolama klasöründeki depolama alanını arttırın.
428	Hedef yanlıştı veya hedef mevcut değil.	Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları ögesine dokununuz ve kayıtlı kutuda > ögesini seçin. Sonra, Kaydet/Hedefi Yönlendir (Gerekli) içindeki klasör ayarını kontrol edin.
501	Depolama özelliği kullanılamıyor.	Kullanıcı izinlerini Web Config'den kontrol edin.
502	Depolama alanı dolu.	Kontrol panelinden veya Web Config'den gereksiz kayıtlı işleri silin.
504	Dosya sayısı maksimum sınıra erişti.	Kontrol panelinden veya Web Config'den gereksiz kayıtlı işleri silin.
505	Depolama alanında bir okuma/yazma hatası oluştu.	Epson destek birimiyle irtibat kurun.
506	Depolama alanından dosyalar çıkarılırken, iş için maksimum sayfa sayısına ulaşıldı.	İş 2000 sayfa sınırı dahilinde çalıştırın.

Kağıt Sıkışıyor

Kontrol panelinde görüntülenen hatayı kontrol edin ve yırtılan tüm parçalar dahil olmak üzere sıkışan kağıdı çıkarmak için talimatları izleyin. LCD ekranda sıkışan kağıdı nasıl çıkaracağınızı gösteren bir animasyon görüntülenir. Sonra, hatayı temizlemek için **Tamam** ögesini seçin. Takılı seçeneklere bağlı olarak resimler yazıcınızdan farklı olabilir.

Uzun kağıt sıkıştığı anda kapak (D1) açılmıyorsa, kağıdın arka kenarını makasla kesin ve ardından kağıdı çıkarmak için kapağı (D1) açın.

LCD ekranda yazıcının içini temizlemenizi isteyen bir mesaj görüntülediğinde, temizlemek için ekrandaki talimatları izleyin.



Dikkat:

Eliniz yazıcının içindeyken kontrol panelindeki düğmelere asla dokunmayın. Yazıcı çalışmaya başlarsa yaralanmanıza neden olabilir. Yaralanmaları önlemek amacıyla çıkıntılı parçalara dokunmamaya özen gösterin.



Önemli:

Sıkışan kağıdı dikkatli bir şekilde çıkarın. Kağıdı kuvvetli bir şekilde çıkarmaya çalışmak yazıcıya zarar verebilir.

İlgili Bilgi

→ “Erişim Noktası” sayfa 501

Zimba Sonlandırıcısına Kağıt veya Zimbalar Sıkışmış

Kontrol panelinde görüntülenen hatayı kontrol edin ve yırtılan tüm parçalar dahil olmak üzere sıkışan kağıdı veya sıkışan zimbaları çıkarmak için talimatları izleyin. LCD ekranda sıkışan kağıdı veya zimbaları nasıl çıkaracağınızı gösteren bir animasyon görüntülenir. Sonra, hatayı temizlemek için **Tamam** ögesini seçin.



Dikkat:

Eliniz yazıcının içindeyken kontrol panelindeki düğmelere asla dokunmayın. Yazıcı çalışmaya başlarsa yaralanmanıza neden olabilir. Yaralanmaları önlemek amacıyla çıkıntılı parçalara dokunmamaya özen gösterin.



Önemli:

Sıkışan kağıdı dikkatli bir şekilde çıkarın. Kağıdı kuvvetli bir şekilde çıkarmaya çalışmak yazıcıya zarar verebilir.

Kağıt sıkışmaları tekrar ederse, **Sonlandırmayı Optimize Edin** ayarı olarak **Açık** ögesini seçerek bunları temizleyebilirsiniz. Yazdırmanın daha uzun sürebileceğini unutmayın.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Sonlandırmayı Optimize Edin

- Zimbalarırken kağıt sıkışmaları: **Zımbalandığında hizala** ögesini **Açık** olarak ayarlayın.
- Zımbalamıyorken kağıt sıkışmaları: **Zımbalanmadığında hizala** ögesini **Açık** olarak ayarlayın.
Yoğunluk ayarını düşürün. Yoğunluk çok yüksekse, kağıdın dalgalı veya kıvrılmış olması bu soruna neden olabilir.
- Katlama ve sırt dikişi yaparken kağıt sıkışmaları: **Katla ve Sırt Dikişi yapıldığında hizala** ögesini **Açık** olarak ayarlayın.

İlgili Bilgi

→ “Erişim Noktası” sayfa 501

Kağıt Sıkışmalarını Önleme

Sık sık kağıt sıkışmaları oluşuyorsa aşağıdakini kontrol edin.

- Yazıcıyı düz bir yüzeye yerleştirin ve tavsiye edilen ortam koşullarında çalıştırın.
“Çevre Teknik Özellikleri” sayfa 597
- Bu yazıcının desteklediği kağıdı kullanın.
“Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 517
- Kağıt kullanım önlemlerinizi izleyin.
“Kağıt Kullanımı Önlemleri” sayfa 190
- Kağıdı doğru yönde yükleyin ve kenar kılavuzu kağıdın kenarına denk gelecek şekilde kaydırın.
“Kağıt Yükleme” sayfa 193
- Kağıtta belirtilen maksimum sayıda sayfadan fazla yükleme yapmayın.
- Birden fazla kağıt yüklediyseniz her seferde tek bir kağıt yükleyin.

- ❑ Kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarının yazıcıya yüklenen gerçek kağıt boyutu ve kağıt türüne uygun olduğundan emin olun.

“Kağıt Türü Listesi” sayfa 191

- ❑ Kağıdın durumunu kontrol edin. Kağıt nemi emiyorsa dalgalı veya kıvrık hale gelerek soruna neden olabilir.
- ❑ Kağıt sıkışması sık sık oluyorsa yeni açılmış kağıtları kullanın.
- ❑ **Yazdırma Hızı Önceliği** ögesini devre dışı bırakmayı deneyin. Ana ekranda **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Yazdırma Hızı Önceliği** ögesine dokununuz ve ayarı devre dışı bırakın.
- ❑ Zımba sonlandırıcısına takılı delik delme birimini kullanarak delikler açtığınızda, verileri delme konumunda yazdırılmayacak şekilde ayarlayın. Alternatif olarak, cilt kenar boşluğunu delme konumunda yazdırılmayacak şekilde ayarlayın. Yazdırılan alanda delme yaparsanız, delme hatasına veya kağıt sıkışmasına neden olabilir.

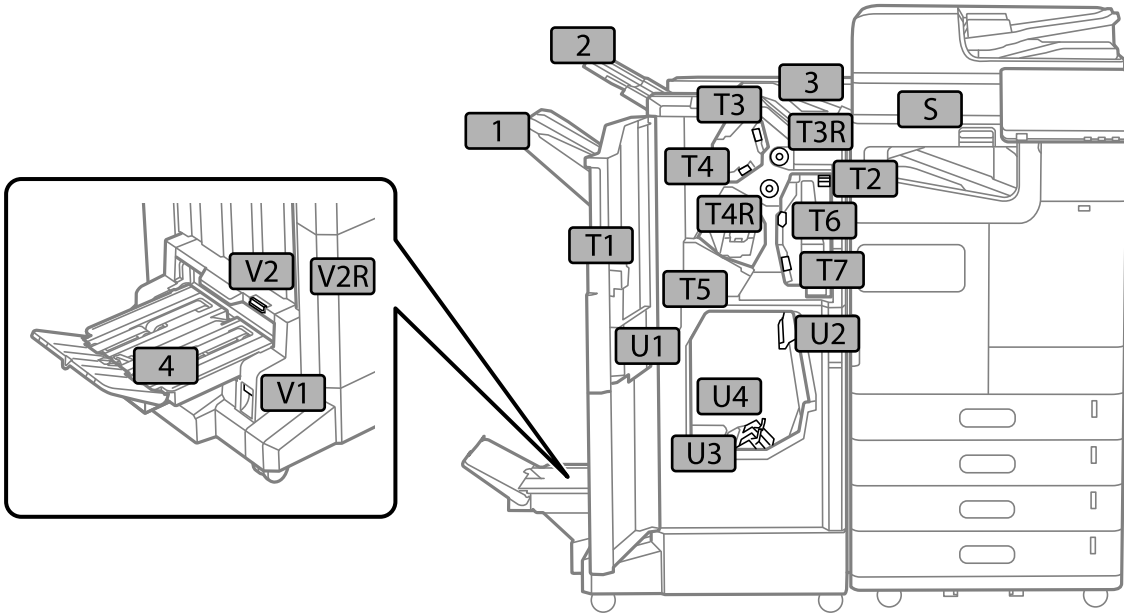
“Yazdırma ve ardından Delik Açma” sayfa 276

“Kopyalama ve Delik Açma” sayfa 310

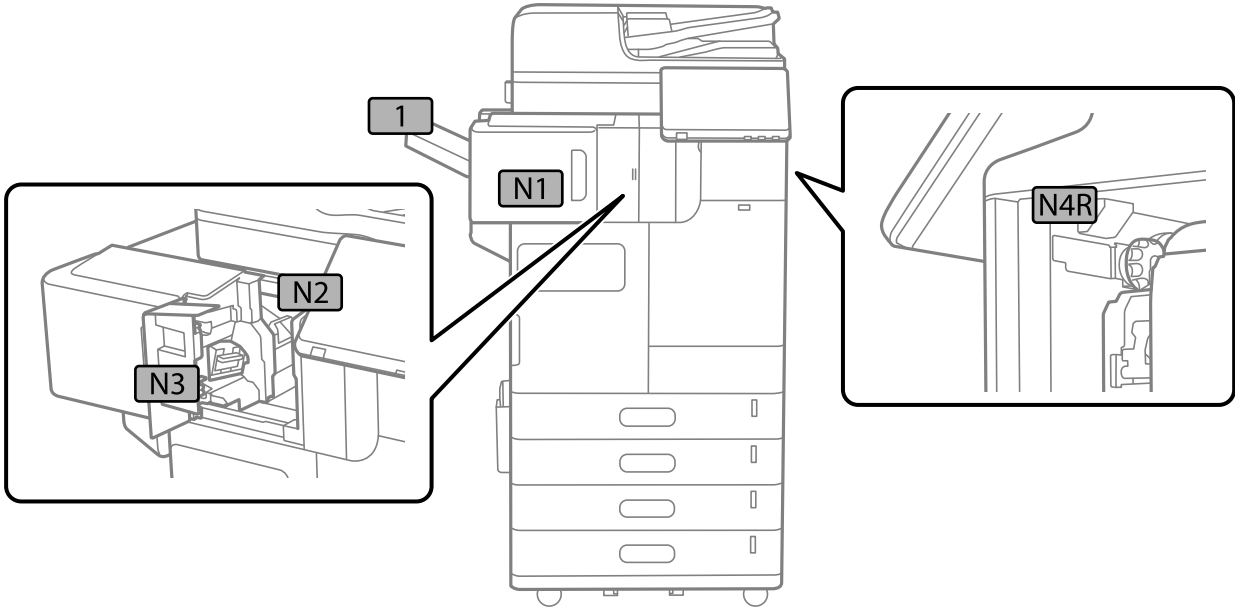
Erişim Noktası

Aşağıdaki erişim noktaları, bir kağıt sıkışması meydana geldiğinde LCD ekrandaki kılavuzda gösterilir.

Zımba sonlandırıcısı



İç sonlandırıcı



Sarf Malzemelerini ve Bakım Parçalarını Değiştirmenin Zamanı Geldi

Mürekkep Kartuşlarını Değiştirmenin Zamanı Geldi

Mürekkep Kartuşu Taşıma Önlemleri

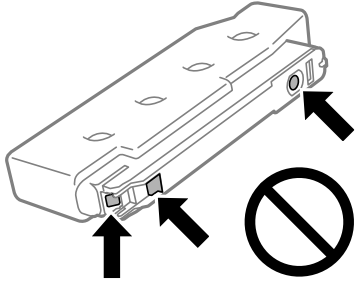
Mürekkep Kartuşlarını değiştirmeden önce aşağıdaki talimatları okuyun.

Mürekkep için depolama önlemleri

- Mürekkep kartuşlarını doğrudan güneş ışığından uzak tutun.
- Mürekkep kartuşlarını yüksek sıcaklıkta veya donma sıcaklığında depolamayın.
- En iyi sonuçlar için Epson mürekkep kartuşlarını paket üzerinde yazan tarihten önce veya takılmasından itibaren bir yıl içinde (hangisi daha önceyse) kullanmayı önerir.
- Saklandığı soğuk bir ortamdan çıkarılan mürekkep kartuşunu kullanmadan önce oda sıcaklığında en az üç saat ısınmaya bırakın.

Mürekkep kartuşlarını değiştirme için işleme önlemleri

- ❑ Resimde gösterilen kısımlara dokunmayın. Bu, normal çalışma ve yazdırma işlemini engelleyebilir.



- ❑ Kartuş ambalajını ancak yazıcıya takmaya hazır olduğunuzda açın. Güvenilirliğini sürdürmek için kartuş vakumlu şekilde ambalajlanmıştır. Kullanmadan önce kartuşu uzun süre paketten çıkarılmış şekilde bırakırsanız, normal yazdırma işlemi mümkün olmayabilir.
- ❑ Düşürmeyin veya sert nesnelere çarpmayın; aksi halde mürekkep sızabilir.
- ❑ Tüm mürekkep kartuşlarını takın; aksi halde yazdıramazsınız.
- ❑ Mürekkep dolumu esnasında yazıcıyı kapatmayın. Mürekkep dolum işlemi tamamlanmazsa yazdırma işlemi gerçekleştirilemez.
- ❑ Yazıcıyı mürekkep kartuşlarını sökmeden bırakmayın, yazdırma kafası püskürtme uçlarında kalan mürekkep kuruyabilir ve yazdırma yapamayabilirsiniz.
- ❑ Bir kartuşu geçici bir süre için çıkarmanız gerekirse mürekkep besleme alanının tozlanmamasına ve kirlenmemesine dikkat edin. Mürekkep kartuşunu bu yazıcının bulunduğu ortama benzer ortamda saklayın. Mürekkep tahliye noktasında atılan fazla mürekkebi tutmak için tasarlanan bir valf bulunduğundan, kendi kapaklarınızı ve fişlerinizi sağlamanız gerekmez.
- ❑ Çıkarılan mürekkep kartuşlarının mürekkep tahliye noktasının çevresinde mürekkep olabilir. Dolayısıyla, kartuşları çıkartırken, çevresindeki alana mürekkep bulaştırmamaya dikkat edin.
- ❑ Bu yazıcı, her kartuş tarafından kullanılan mürekkep miktarı bilgisini izleyen yeşil bir yongaya sahip mürekkep kartuşları kullanır. Bu, kartuş boşalmadan önce yazıcıdan çıkarılsa bile, yeniden yazıcıya taktığınızda bu kartuşu hala kullanabileceğiniz anlamına gelir.
- ❑ En yüksek baskı kalitesini elde etmek ve yazdırma kafasının korunmasına yardımcı olmak amacıyla, yazıcınız size kartuşun değiştirilmesi mesajı verdiği sırada, kartuş içerisinde yedek olarak bir miktar mürekkep bırakılmaktadır. Verilen tüketim rakamlarına bu rezerv dahil değildir.
- ❑ Mürekkep kartuşların özellikleri ve görünümleri geliştirmek amacıyla önceden bildirmeksizin değiştirilebilir.
- ❑ Mürekkep kartuşunu parçalara ayırmayın veya şeklini değiştirmeyin, aksi takdirde normal yazdırma yapamayabilirsiniz.
- ❑ Değiştirme için yazıcı ile birlikte gelen kartuşları kullanamazsınız.
- ❑ Gereki olmadıkça mürekkep kartuşunu çıkarıp yeniden takmayın. Mürekkep tekrarlı olarak çıkarılır ve yeniden takılırsa çevredeki alana bulaşabilir.

Mürekkep tüketimi

- ❑ Optimum yazdırma kafası performansı elde etmek için yazdırma kafası temizleme gibi bakım işlemleri sırasında tüm kartuşlardan biraz mürekkep tüketilir. Mürekkep ayrıca yazıcıyı açtığınızda da tüketilir.
- ❑ Tek renkli veya gri ölçekli baskı alırken, kağıt türü ve baskı kalitesi ayarlarına bağlı olarak, siyah mürekkep yerine renkli mürekkepler kullanılabilir. Bunun nedeni, siyah rengi oluşturmak için renkli mürekkeplerin belirli bir karışımının kullanılmasıdır.

- ❑ Verilen tüketim rakamları bastığınız resimlere, kullandığınız kağıt tipine, yaptığınız baskı sıklığına ve sıcaklık gibi ortam koşullarına bağlı olarak değişiklik gösterebilir.
- ❑ Yazıcınızla gelen mürekkep kartuşlarındaki mürekkep başlangıç ayarları sırasında kısmen kullanılır. Yüksek kalitede çıktı elde etmek için yazıcınızın yazdırma kafası tamamen mürekkeple doldurulacaktır. Bu işlem bir miktar mürekkep tüketir; bu nedenle bu kartuşlarla daha sonra takılacak olan kartuşlara oranla daha az sayfa yazdırılabilir.

Mürekkep Kartuşunu Değiştirme

Mürekkep kartuşunu değiştirmenizi isteyen bir mesaj görüntülediğinde, **Nasıl** ögesini seçin ve sonra mürekkep kartuşunun nasıl değiştirileceğini öğrenmek için kontrol panelinde görüntülenen animasyonları görüntüleyin.

Kontrol panelinde görüntülenen kalan mürekkep miktarı, mürekkebin yazıcıdaki yazdırma kafasına ve mürekkep kartuşuna verilmeden önce geçici olarak depolandığı alt tankta kalan toplam mürekkep miktarıdır. Mürekkep kartuşunu yazıcıya takıldıktan sonra çıkarır ve başka bir yazıcıya takarsanız, kalan mürekkep miktarı doğru görüntülenmeyebilir.

İlgili Bilgi

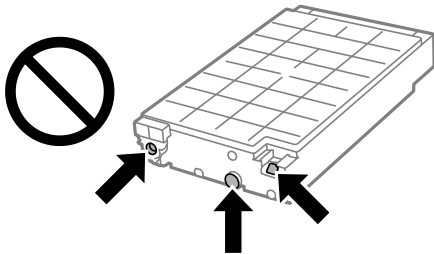
- ➔ “Mürekkep Kartuşu Taşıma Önlemleri” sayfa 502
- ➔ “Mürekkep Kartuşu Kodları” sayfa 523

Bakım Kutusunu Değiştirmenin Zamanı Geldi

Bakım Kutusu İşleme Alma Tedbirleri

Bakım kutusunu değiştirmeden önce aşağıdaki talimatları okuyun.

- ❑ Epson, bakım kutusunu pakette belirtilen tarihten önce kullanmanızı önerir.
- ❑ Saklandığı soğuk bir ortamdan çıkarılan bakım kutusunu kullanmadan önce oda sıcaklığında en az sekiz saat ısınmaya bırakın.
- ❑ Bakım kutusunu düşürmeyin veya güçlü darbelere maruz bırakmayın.
- ❑ Resimde gösterilen kısımlara dokunmayın. Bunun yapılması normal çalışmayı engelleyebilir ve üzerinize mürekkep bulaştırabilir.



- ❑ Plastik poşete yerleştirilene kadar kullanılan bakım kutusunu eğmeyin; aksi halde mürekkep sızıntısı olabilir.
- ❑ Bakım kutusunu doğrudan güneş ışığından uzak tutun.
- ❑ Bakım kutusunu yüksek sıcaklıkta veya donma sıcaklığında depolamayın.

- ❑ Sökülmüş ve uzun süre ayrı bırakılmış bir bakım kutusunu yeniden kullanmayın. Kutu içindeki mürekkep kurur ve daha fazla mürekkep emilemez.

Bir Bakım Kutusunun Değiştirilmesi

Bazı baskı çalışmalarında, bakım kutusunda az miktarda fazla mürekkep birikebilir. Ayrıca bakım sıvısını içerir. Servis ömrünün sonuna yaklaştığında veya bakım sıvısı bittiğinde bakım kutusunun değiştirilmesi gerekir. Bakım kutusundan mürekkep kaçağını önlemek amacıyla, bakım kutusu servis ömrünün sonuna geldiğinde yazıcının yazdırmayı durdurması tasarlanmıştır. Bu işlemin gerekip gerekmeyeceği ve ne sıklıkta gerekeceği yazdığınız sayfa sayısına, yazdığınız malzemenin türüne ve yazıcının gerçekleştirdiği temizleme döngüsü sayısına göre değişir.

Bakım kutusunu değiştirmenizi isteyen bir mesaj görüntülediğinde, kontrol panelinde görüntülenen animasyonlara bakın. Kutunun değiştirilmesi ihtiyacı yazıcınızın teknik özelliklerine göre çalışmayı durdurduğu anlamına gelmez. Epson garantisi bu değiştirmeyi kapsamaz. Kullanıcının servisini yapabileceği bir parçadır.

Not:

Bakım kutusu servis ömrünün sonuna geldiğinde, mürekkep sızıntısını önlemek için bakım kutusu değiştirilene kadar yazdıramazsınız ve yazdırma kafasını temizleyemezsiniz. Ancak, tarama gibi mürekkep kullanmayan işlemleri yerine getirebilirsiniz.

İlgili Bilgi

- ➔ “Bakım Kutusu İşleme Alma Tedbirleri” sayfa 504
- ➔ “Bakım Kutusu Kodu” sayfa 524

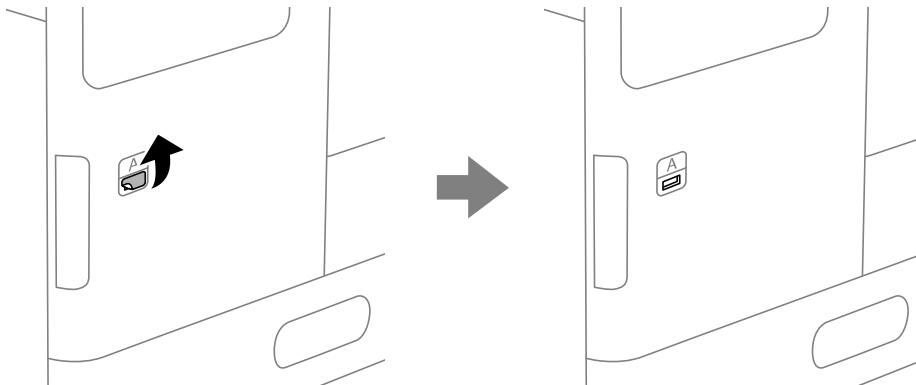
Ön Kapağı Kilitleme

Ön kapağı kilitleyebilirsiniz. Bu, yönetici mürekkep kartuşlarını ve bakım kutusunu yönetmek istediğinde kullanışlıdır.

Not:

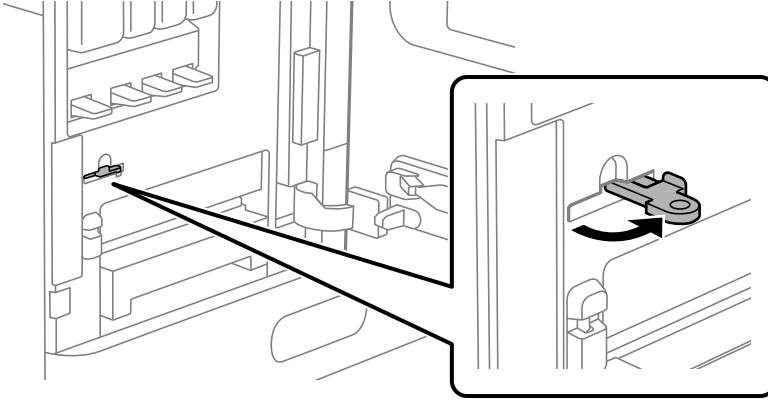
Ön kapağı kilitlemek için bir asma kilit hazırlayın.

1. Ön kapaktan contayı çıkarın.



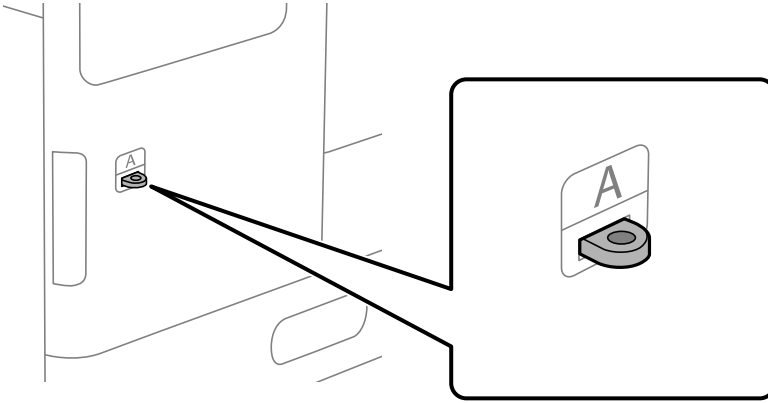
2. Ön kapağı açın.

3. Kolu aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi dışarı çekin.

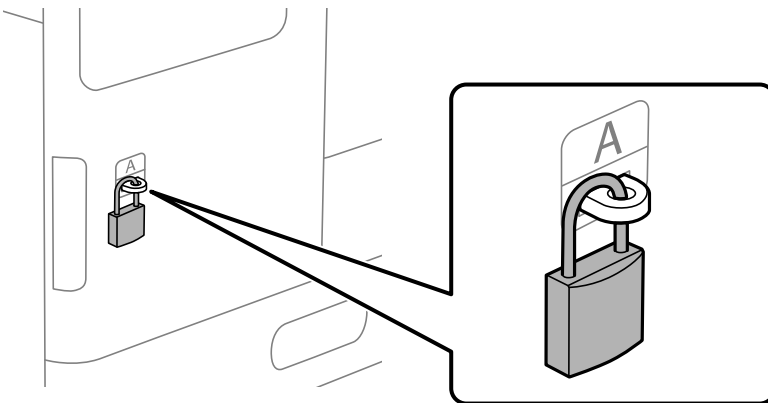


4. Ön kapağı kapatın.

Kolun ucunun ön kapak deliğinden çıktığını görebilirsiniz.



5. Asma kilidi kolun ucundaki deliğe takın.




Anahtarı güvenli bir yerde saklayın.

Not:

Ön kapağın kilidini açtığımızda, takma prosedürünü tersine uygulayın.

Kağıt Alma Silindirlerini Değiştirme Zamanı Geldi


Kağıt Kasedi Birimi için Kağıt Alma Silindirlerini Değiştirme

 İşlemi Web Film Kılavuzları kısmından izleyebilirsiniz. Aşağıdaki web sitesine erişin.
<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7027>

İlgili Bilgi

➔ “Kağıt Alma Silindirleri Kodu” sayfa 524


Kağıt Tepsisi için Kağıt Alma Silindirlerini Değiştirme

 İşlemi Web Film Kılavuzları kısmından izleyebilirsiniz. Aşağıdaki web sitesine erişin.
<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7028>

İlgili Bilgi

➔ “Kağıt Alma Silindirleri Kodu” sayfa 524

ADF için Kağıt Alma Silindirlerini Değiştirme

 İşlemi Web Film Kılavuzları kısmından izleyebilirsiniz. Aşağıdaki web sitesine erişin.
<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7029>

İlgili Bilgi

➔ “Kağıt Alma Silindirleri Kodu” sayfa 524

Zimba Kartuşunu Değiştirmenin Zamanı Geldi

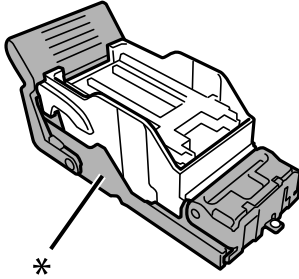
Zimba Sonlandırıcısı İçin Zimba Kartuşunu Değiştirme

Zimba kartuşunu değiştirme zamanı geldiğinde LCD ekranda bir mesaj görüntülenir. Kartuşu değiştirmek için ekrandaki talimatları izleyin.



Önemli:

- Kartuşu yalnızca tüm zimbalar bittiğinde değiştirin. Zımba kaldıysa kartuşu değiştiremezsiniz.
- Resimde gösterilen zımba kartuşu tutucusunu (*) atmayın. Yeniden kullanın ve yalnızca kartuş parçasını değiştirin.



İlgili Bilgi

➔ “Zımba Kartuşu Kodu” sayfa 525

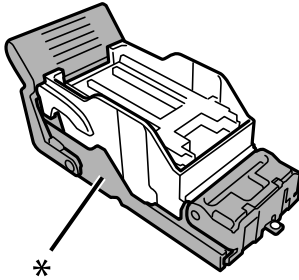
İç Sonlandırıcı İçin Zımba Kartuşunu Değiştirme

Zımba kartuşunu değiştirme zamanı geldiğinde LCD ekranda bir mesaj görüntülenir. Kartuşu değiştirmek için ekrandaki talimatları izleyin.



Önemli:

- Kartuşu yalnızca tüm zimbalar bittiğinde değiştirin. Zımba kaldıysa kartuşu değiştiremezsiniz.
- Resimde gösterilen zımba kartuşu tutucusunu (*) atmayın. Yeniden kullanın ve yalnızca kartuş parçasını değiştirin.



İlgili Bilgi

➔ “Zımba Kartuşu Kodu” sayfa 525

Yazıcı Beklendiği Gibi Çalıştırılmıyor

Yazıcı Açılmıyor veya Kapanmıyor

Güç Açılmıyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.


■ Güç kablosu elektrik prizine düzgün takılmamış.

Çözümler

Güç kablosunun sıkıca takıldığından emin olun.

■ düğmesine yeterince uzun süre basılmadı.


Çözümler


 düğmesini biraz daha uzun süre basılı tutun.

Güç Kapanmıyor

■ düğmesine yeterince uzun süre basılmadı.

Çözümler

 düğmesini biraz daha uzun süre basılı tutun. Yazıcıyı kapatamazsanız, güç kablosunu çıkarın.

Yazdırma başlığının kurumasını önlemek için,  düğmesine basarak yazıcıyı tekrar açın ve kapatın.

Yazıcı Kullanım Sırasında Kapanıyor

■ Aşırı akıma karşı koruma işlevi etkinleştirildi.

Çözümler

Güç kablosunu çıkarıp takın ve sonra yazıcıyı yeniden açın. Sorun düzelmezse Epson desteği arayın.

İşlemler Yavaş

Yazdırma Çok Yavaş

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Gereksiz uygulamalar çalışıyor.

Çözümler

Bilgisayarınızdaki veya akıllı cihazınızdaki gereksiz uygulamaları kapatın.

■ Yazdırma kalitesi çok yavaş ayarlı.

Çözümler

Kalite ayarını düşürün.

■ Yazdırma Hızı Önceliği devre dışı.


Çözümler

Ana ekranda **Ayarlar** ögesini seçin, **Genel Ayarlar** > **Yzc Ayarları** > **Yazdırma Hızı Önceliği** ögesini seçin ve sonra **Açık** ögesini seçin.

■ Sessiz Modu etkin.

Çözümler

Sessiz Modu devre dışı bırakın. Yazıcı **Sessiz Modu** içinde çalışırken yazdırma hızı yavaşlar.

Ana ekrandan  ögesini seçin ve sonra **Kplı** ögesini seçin.

■ Kuruma 2- taraflı yazdırma için biraz zaman alır.

Çözümler

2- taraflı yazdırma için kağıdın bir tarafı yazdırılır ve kurutulur ve sonra diğer taraf yazdırılır. Sıcaklık veya nem gibi ortama veya yazdırma verilerine göre bağlı olarak kurutma zamanı değiştiğinden yazdırma hızı düşebilir.

Yazdırma verileri ve ortama bağlı olarak yazıcının yazdırılan işleri işlemesi zaman alır veya baskı kalitesini korumak için yazdırma hızı yavaşlar.

Tarama Hızı Yavaş

■ Yüksek çözünürlükte taramın.

Çözümler

Daha düşük bir çözünürlükte taramayı deneyin.

LCD Ekran Kararıyor

■ Yazıcı uyku modundadır.

Çözümler

Önceki durumuna döndürmek için LCD ekranda herhangi bir yere dokununuz.

Dokunmatik Ekran Yanıt Vermiyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Koruyucu bir sayfa dokunmatik ekrana yapıştı.

Çözümler

Koruyucu bir sayfayı dokunmatik ekrana yapıştırırsanız, optik dokunma ekranı yanıt vermeyebilir. Sayfayı çıkarın.

■ Ekranda iz var.

Çözümler

Yazıcıyı kapatın ve sonra ekranı yumuşak, kuru bir bez kullanarak silin. Ekranda iz varsa yanıt vermeyebilir.

Kontrol Panelinden Çalıştırılmıyor

■ Kullanıcı özelliği kısıtlama etkinleştirildiğinde, yazdırmak için bir kullanıcı kimliği ve parolası gerekir.

Çözümler

Parolayı bilmiyorsanız, yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.

Ekranda “x” Görüntüleniyor ve Fotoğrafları Seçemiyorsunuz

■ Görüntü dosyası desteklenmiyor.

Çözümler

Resim dosyasının ürün tarafından desteklenmemesi durumunda LCD ekranında “x” işareti görüntülenir. Ürün tarafından desteklenen dosyaları kullanın.

→ [“Desteklenen Veri Teknik Özellikleri” sayfa 595](#)

Yazdırma Duraklatıldı

■ Yazıcının kapakları açık.

Çözümler

Yazdırma sırasında açtıysanız kapakları kapatın.

Bellek Cihazı Tanınmadı

■ Bellek cihazı devre dışı olarak ayarlı.

Çözümler

Kontrol panelinde, **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Bellek Aygıtı** ögesini seçin ve bellek cihazını etkinleştirin.

Veriler Bellek Aygıtına Kaydedilemiyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ Bir bellek aygıtına kaydetme ayarı ayarlanmadı.

Çözümler

Ana ekranda **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al** ögesini seçin, sonra **Kaydtm için Klsr Oluştr** ögesinin **Kaydetme/İletme Ayarları > Bellek Aygıtına Kaydet** ögesini seçin. Bu ayarı yapmadan harici belleği kullanamazsınız.

■ Bellek cihazı yazma korumalı.

Çözümler

Bellek cihazında yazma korumasını devre dışı bırakın.

■ Bellek aygıtında yeterli boş alan yok.

Çözümler

Gereksiz verileri silin veya başka bir bellek aygıtı takın.

Çalışma Sesi Yüksek

■ Sessiz Modu devre dışı.

Çözümler

Çalışma sesleri çok yüksekse **Sessiz Mod** ögesini etkinleştirin. Bu özelliği etkinleştirmek yazdırma hızını düşürebilir.

Faks Olmadan: **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Sessiz Mod**

Faks: **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Yazdırma Ayarları > Sessiz Mod**

Tarih ve Saat Yanlış

■ Güç kaynağında sorun oluştu.

Çözümler

Bir şimşegın neden olduğu elektrik kesintisinin ardından veya uzun bir süre güç kesilirse saat yanlış zamanı gösterebilir. Kontrol panelinde **Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Tarih/Saat Ayarları** içinde tarih ve saati düzgün ayarlayın.

Kök Sertifikanın Güncellenmesi Gerekiyor

■ Kök sertifikası süresi doldu.

Çözümler

Web Config'i çalıştırın, **Ağ Güvenliği** sekmesi > **Kök Sertifika Güncellemesi**'i seçin ve sonra kök sertifikasını güncelleyin.

Yazdırma Ayarları Menüsü Görüntülenmiyor (Mac OS)

Epson Yazıcı Sürücüsü Doğru Yüklenmemiş.

macOS Catalina (10.15) veya sonrası, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), işletim sistemlerinde **Yazdırma Ayarları** menüsü görüntülenmiyorsa Epson yazıcı sürücüsü doğru şekilde yüklenmemiştir. Aşağıdaki menüden etkinleştirin.

Apple menüden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdır ve Tarama, Yazdır ve Faks**) ögesini seçin, yazıcıyı kaldırın ve sonra yazıcıyı yeniden yükleyin.

macOS Mojave (10.14), TextEdit gibi Apple tarafından üretilen uygulamalarda **Yazdırma Ayarları**'e erişemez.

Yazıcıya Dokunurken Hafif Elektrik Çarpması

■ Bilgisayara çok sayıda çevre aygıtı bağlı.

Çözümler

Bilgisayara çok sayıda çevresel cihaz bağlanırsa yazıcıya dokunurken hafif elektrik çarpması hissedebilirsiniz. Yazıcıya bağlı bilgisayara bir topraklama kablosu takın.

Gönderenin Faks Numarası Görüntülenmiyor

■ Gönderenin faks numarası gönderenin makinesine ayarlı değil.

Çözümler

Gönderen faks numarasını ayarlamamış olabilir. Gönderenle iletişim kurun.

Gönderenin Faks Numarası Alınan Fakslarda Yanlış Görüntüleniyor

■ Gönderenin makinesine ayarlı gönderenin faks numarası yanlış.

Çözümler

Gönderen faks numarasını yanlış ayarlamış olabilir. Gönderenle iletişim kurun.

Bağlı Telefonda Çağrı Yapılmıyor

Harici telefon bağlantısını ve yazıcı ayarlarını kontrol etmek için yazıcı yöneticinize başvurun. Yazıcı yöneticileri için, faks sorunlarını gidermek üzere aşağıdaki bölüme bakın.

[“Bağlı Telefonda Çağrı Yapılmıyor” sayfa 150](#)

Telesekreter Sesli Aramaları Yanıtlayamıyor

■ Telesekreterinizin çalma sayısı, yazıcının Yanıt İçin Zil Sayısı ayarıyla aynı veya daha fazla olarak ayarlanmış.

Çözümler

Telesekreteriniz için, yazıcının **Yanıt İçin Zil Sayısı** sayısından daha düşük bir çalma sayısı ayarlayın.

Faks ayarlarının durumunu kontrol etmek için, bir **Faks Ayrılmış Listesi** yazdırın. Menüye aşağıda açıklandığı gibi yazıcının kontrol panelinden erişebilirsiniz.

Faksla >  (Menü) > **Faks Raporu** > **Faks Ayrılmış Listesi**

■ Yukarıdaki Çözümleri Denedikten Sonra Telesekreter Sesli Aramaları Yanıtlayamıyor

Çözümler

Sorunu çözemezseniz, yazıcı yöneticinize başvurun. Yazıcı yöneticileri için, faks sorunlarını gidermek üzere aşağıdaki bölüme bakın.

[“Telesekreter Sesli Aramaları Yanıtlamıyor” sayfa 150](#)

Birçok İstenmeyen Faks Alındı

Yazıcı ayarlarını gözden geçirmek için yazıcı yöneticinize başvurun. Yazıcı yöneticileri için, faks sorunlarını gidermek üzere aşağıdaki bölüme bakın.

[“Birçok İstenmeyen Faks Alındı” sayfa 150](#)

Tüm Çözümler Denendikten Sonra Sorun Çözülemedi

Tüm çözümleri denedikten sonra sorun çözülmediyse Epson desteğine başvurun.

Yazdırma veya kopyalama sorunlarını çözeemezseniz aşağıdaki ilgili bilgilere bakın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazdırma veya Kopyalama Sorunları Çözülemiyor” sayfa 514](#)

Yazdırma veya Kopyalama Sorunları Çözülemiyor

Sorunu çözene kadar en üstten başlayarak sırayla aşağıdaki sorunları deneyin.

Yazıcıda yüklenen kağıt türü ve yazıcıda ayarlanan kağıt türünün yazıcı sürücüsündeki kağıt türü ayarlarıyla eşleştiğinden emin olun.

[“Kağıt Boyutu ve Türü Ayarları” sayfa 191](#)

Kontrol panelinde veya yazıcı sürücüsünde daha yüksek kalite ayarını kullanın.

Yazıcıda takılı mürekkep kartuşlarını yeniden takın.

Mürekkep kartuşlarını yeniden takma yazdırma başlığı başlıklarındaki tıkanıklığı temizleyebilir ve mürekkebin düzgün akmasını sağlayabilir.

Ancak, mürekkep kartuşu yeniden takıldığında mürekkep tüketildiğinden, kalan mürekkep miktarına bağlı olarak mürekkep kartuşunu değiştirmenizi isteyen bir mesaj görüntülenebilir.

[“Mürekkep Kartuşlarını Değiştirmenin Zamanı Geldi” sayfa 502](#)

Yazdırma başlığı püskürtme uçlarının tıkanık olup olmadığını görmek için bir başlık kontrolü çalıştırın.

Başlıklar tıkalıysa yazdırma başlığını temizleyin.

Yazdırma başlığı temizlemenin biraz mürekkep kullandığını unutmayın.

[“Tıkalı Başlıkları Kontrol Etme” sayfa 424](#)

Orijinal Epson mürekkep kartuşları kullandığınızı kontrol edin.

Orijinal Epson mürekkep kartuşları kullanmaya çalışın. Bu ürün, orijinal Epson mürekkep kartuşlarının kullanımına dayalı olarak renkleri ayarlayacak şekilde tasarlanmıştır. Orijinal olmayan mürekkep kartuşlarının kullanımı, baskı kalitesinin düşmesine neden olabilir.

[“Mürekkep Kartuşu Kodları” sayfa 523](#)

Yazıcı içinde hiç kağıt parçası kalmadığından emin olun.

❑ Kağıdı kontrol edin.

Kağıdın kıvrık olup olmadığını veya yazdırılabilir yüzeyinin yukarı bakıp bakmadığını kontrol edin.

[“Kağıt Kullanımı Önlemleri” sayfa 190](#)

[“Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 517](#)

[“Kullanılmayan Kağıt Türleri” sayfa 522](#)

❑ Eski bir mürekkep kartuşu kullanmadığınızdan emin olun.

En iyi sonuçlar için Epson mürekkep kartuşlarını paket üzerinde yazan tarihten önce veya paketi açtığınızdan itibaren altı ay içinde (hangisi daha önceyse) kullanmayı önerir.

Yukarıdaki çözümleri kontrol ederek sorunu çözemezseniz, onarım istemeniz gerekebilir. Epson destek birimiyle irtibat kurun.

İlgili Bilgi

➔ [“Epson ile İletişime Geçmeden Önce” sayfa 702](#)

➔ [“Epson Desteğe Başvurma” sayfa 702](#)

Ürün Bilgileri

Kağıt Bilgileri.	517
Sarf Malzemesi Ürünleri Bilgileri.	523
İsteğe Bağlı Öğeler Hakkında Bilgiler.	525
Yazılım Bilgileri.	527
Ayarlar Menüsü Listesi.	538
Ürün Özellikleri.	586
Seçenek Özellikleri.	617
Düzenleyici Bilgileri.	625

Kağıt Bilgileri

Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler

Aşağıda bu yazıcı için kullanılabilir kağıtlar bulunmaktadır. Diğer kağıtları kullanma kağıt sıkışıklıklarına ve yazıcının hasar görmesine neden olur.

Kağıt kalitesi ortama bağlı olarak değişebilir. Ortamınızı önceden kontrol ettikten sonra kağıt satın almanızı öneririz. Kalitesi çok değişiklik gösterebilen geri dönüştürülmüş kağıt ve zarflar gibi kağıdı kullanmadan önce bir test yazdırma gerçekleştirdiğinizden emin olun.

Orijinal Epson Kağıdı

Epson, yüksek kaliteli çıktılar elde etmeniz için orijinal Epson kağıtları kullanmanızı önerir.

Not:

- Epson evrensel yazıcı sürücüsüyle yazdırma yaparken orijinal Epson kağıt kullanılamaz.
- Kağıtların bulunabilirliği konuma göre değişir. Bölgenizde bulunabilen kağıtlar hakkında en güncel bilgi için Epson destek bölümüne başvurun.
- 2 taraflı yazdırma için kullanılabilir kağıt türleri hakkında bilgi için aşağıya bakın.
[“2 Taraflı Yazdırma İçin Kağıt” sayfa 522](#)
- Kullanıcı tarafından belirlenen boyutta bir orijinal Epson kağıdı ile yazdırma işlemi yapılırken yalnızca **Standart** veya **Normal** yazdırma kalitesi ayarları kullanılabilir. Her ne kadar bazı yazıcı sürücülerini daha iyi bir yazdırma kalitesi seçilmesine izin verse de çıktılar **Standart** veya **Normal** ayarı kullanılarak yazdırılır.
- Kullanıcı tanımlı boyut olarak 483 mm'den uzun kağıda yazdırırken, kağıt türündeki ve kağıt adındaki ayarlara bakılmaksızın standart yazdırma kalitesi kullanılarak yazdırılır. Ayrıca, yazıcı düz kağıt gibi bazı kağıt türleri için yazdırma hızını yavaşlatır.

Belgeleri yazdırmak için uygun kağıt

Ortam Adı	Boyut	Yükleme Kapasitesi (Sayfalar)	
		Kağıt Tepsisi	Kağıt Kasedi 1 - 4
Epson Bright White Paper	A3	150	500
Epson Business Paper	A4	150	500
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	150	500

Belgeleri ve fotoğrafları yazdırmak için uygun kağıt

Ortam Adı	Boyut	Yükleme Kapasitesi (Sayfalar)	
		Kağıt Tepsisi	Kağıt Kasedi 1 - 4
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3, A4, 20x25 cm (8x10 inç)	20	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3	50	-
	A4	100	-

Ortam Adı	Boyut	Yükleme Kapasitesi (Sayfalar)	
		Kağıt Tepsisi	Kağıt Kasedi 1 - 4
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-

Diğer çeşitli kağıt türleri

Ortam Adı	Boyut	Yükleme Kapasitesi (Sayfalar)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

Piyasada Satılan Kağıt

Not:

- PostScript yazıcı sürücüsüyle yazdırırken 8,5×13 inç, 8K (270×390 mm), 16K (195×270 mm) ve half letter boyutları kullanılamaz.
- 2 taraflı yazdırma için kullanılabilir kağıt türleri hakkında bilgi için aşağıya bakın.
[“2 Taraflı Yazdırma İçin Kağıt” sayfa 522](#)

Düz kağıt (60 ila 90 g/m²), İnce kağıt (52 ila 59 g/m²)

Düz kağıt; kopya kağıdını, ön baskılı kağıdı (makbuz veya değerli kağıtlar gibi çeşitli formların önceden basıldığı kağıt), antetli kağıdı, renkli kağıdı, geri dönüştürülmüş kağıdı ve yüksek kalite düz kağıdı içerir.

Boyut	Yükleme Kapasitesi (Sayfalar)	
	Kağıt Tepsisi	Kağıt Kasedi 1 - 4
12×18 inç.	Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar. (80 g/m ² : 150) Ancak, 432,1 mm üzeri uzunluk için kullanıcı tanımlı kağıt boyutları için yalnızca bir sayfa.	-
A3, US B (11×17 in.), B4, Legal, Indian-Legal, 8.5 x 13 in, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,		Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar. (80 g/m ² : 500)
Kullanıcı Tanımlı (mm) (Genişlik: 85 ila 297, Uzunluk: 140 ila 431,8)		-
Kullanıcı Tanımlı (mm) (Genişlik: 55 ila 297, Uzunluk: 140 ila 1200)		-

Kalın kağıt (91 - 105 g/m²)

Boyut	Yükleme Kapasitesi (Sayfalar)	
	Kağıt Tepsisi	Kağıt Kasedi 1 - 4
12×18 inç.	Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar. (veya 120 sayfa) Ancak, 432,1 mm üzeri uzunluk için kullanıcı tanımlı kağıt boyutları için yalnızca bir sayfa.	-
A3, US B (11×17 in.), B4, Legal, Indian-Legal, 8.5 x 13 in, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,		Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar. (veya 400 sayfa)
Kullanıcı Tanımlı (mm) (Genişlik: 85 ila 297, Uzunluk: 140 ila 431,8)		
Kullanıcı Tanımlı (mm) (Genişlik: 55 ila 297, Uzunluk: 140 ila 1200)		-

Kalın kağıt (106 - 135 g/m²)

Boyut	Yükleme Kapasitesi (Sayfalar)	
	Kağıt Tepsisi	Kağıt Kasedi 1 - 4
12×18 inç.	Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar. (veya 100 sayfa) Ancak, 432,1 mm üzeri uzunluk için kullanıcı tanımlı kağıt boyutları için yalnızca bir sayfa.	-
A3, US B (11×17 in.), B4, Legal, Indian-Legal, 8.5 x 13 in, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,		Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar. (veya 350 sayfa)
Kullanıcı Tanımlı (mm) (Genişlik: 85 ila 297, Uzunluk: 140 ila 431,8)		
Kullanıcı Tanımlı (mm) (Genişlik: 55 ila 297, Uzunluk: 140 ila 1200)		-

Kalın kağıt (136 - 160 g/m²)

Boyut	Yükleme Kapasitesi (Sayfalar)	
	Kağıt Tepsisi	Kağıt Kasedi 1 - 4
12×18 inç.	Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar. (veya 80 sayfa) Ancak, 432,1 mm üzeri uzunluk için kullanıcı tanımlı kağıt boyutları için yalnızca bir sayfa.	-
A3, US B (11×17 in.), B4, Legal, Indian-Legal, 8.5 x 13 in, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,		Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar. (veya 250 sayfa)
Kullanıcı Tanımlı (mm) (Genişlik: 85 ila 297, Uzunluk: 140 ila 431,8)		
Kullanıcı Tanımlı (mm) (Genişlik: 55 ila 297, Uzunluk: 140 ila 1200)		-

Kalın kağıt (161 - 250 g/m²)

Boyut	Yükleme Kapasitesi (Sayfalar)	
	Kağıt Tepsisi	Kağıt Kasedi 1 - 4
12×18 inç.	Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar. (veya 50 sayfa) Ancak, 432,1 mm üzeri uzunluk için kullanıcı tanımlı kağıt boyutları için yalnızca bir sayfa.	-
A3, US B (11×17 in.), B4, Legal, Indian-Legal, 8.5 x 13 in, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,		Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar. (veya 125 sayfa)
Kullanıcı Tanımlı (mm) (Genişlik: 85 ila 297, Uzunluk: 140 ila 431,8)		
Kullanıcı Tanımlı (mm) (Genişlik: 55 ila 297, Uzunluk: 140 ila 1200)		-

Ekstra kalın kağıt (251 ila 300 g/m²)

Boyut	Yükleme Kapasitesi (Sayfalar)	
	Kağıt Tepsisi	Kağıt Kasedi 1 - 4
12x18 inç.	Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar. (veya 40 sayfa) Ancak, 432,1 mm üzeri uzunluk için kullanıcı tanımlı kağıt boyutları için yalnızca bir sayfa.	-
A3, US B (11x17 in.), B4, Legal, Indian-Legal, 8.5 x 13 in, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195x270 mm), 8K (270x390 mm), B6, A6,		Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar. (veya 125 sayfa)
Kullanıcı Tanımlı (mm) (Genişlik: 85 ila 297, Uzunluk: 140 ila 431,8)		
Kullanıcı Tanımlı (mm) (Genişlik: 55 ila 297, Uzunluk: 140 ila 1200)		-

Zarf*1

Boyut	Yükleme Kapasitesi (Zarflar)	
	Kağıt Tepsisi	Kağıt Kasedi 1 - 4
Zarf #10, Zarf DL *2, Zarf C4, Zarf C5	10	30
Zarf C6	-	30

*1 Kanat kısa kenar üzerindeyse, kullanıcı tanımlı boyutu ayarlarken kanat kısmını da dahil etmeyi unutmayın.

*2 Kanat uzunluğu 35 mm veya daha azdır.

Kullanılabilir Kağıt Kalınlığı

Aşağıda kullanılabilir kağıt kalınlığı bulunmaktadır (kağıt ağırlığı g/m²: 1 m² başına gram olarak belirtilir). Kağıdın kalınlığını karşılasa da kağıt kalitesine (kağıt dreni yönü, sertlik vb. gibi) bağlı olarak yazdırma kalitesindeki bozulmalar veya kağıt sıkışıklıkları oluşabilir.

Kağıt Türü		Kağıt Kalınlığı (Kağıt ağırlığı)
Düz kağıt Kopya kağıdı Antetli kağıt Geri dönüştürülmüş kağıt Renkli kağıt Önceden basılı kağıt İnce kağıt Kalın kağıt Ekstra kalın Yüksek Kaliteli Kağıt		52 ila 300 g/m ²
Zarf	#10 DL C6 C5 C4	75 ila 100 g/m ²

2 Taraflı Yazdırma İçin Kağıt

Orijinal Epson Kağıdı

- Epson Bright White Paper
- Epson Business Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

Piyasada Satılan Kağıt

- Düz kağıt, Kopya kağıdı, Önceden yazdırılmış kağıt, Antetli, Renkli kağıt, Geri dönüştürülmüş kağıt, Yüksek kaliteli düz kağıt, Kalın kağıt (160 g/m²'ye kadar)
- Kalın kağıt (161 - 250g/m²)

Not:

- Otomatik 2 taraflı yazdırma için 12×18 inç, B6, A6 boyutta kağıt desteklenmez.
- Kullanıcı Tanımlı kağıt boyutları ile otomatik 2 taraflı yazdırma için 139,7–297×182–431,8 mm kağıt boyutları kullanabilirsiniz.

Kullanılmayan Kağıt Türleri

Aşağıdaki kağıtları kullanmayın. Bu kağıtları kullanma kağıt sıkışmalarına, çıktılarda bulaşmalara veya yazıcının hasar görmesine neden olabilir.

- Dalgalı veya nemli kağıtlar

- Bir tarafı yazdırıldıktan sonra kurumamış kağıtlar.
- Pamuklu ve kıvrık kağıtlar
- Yırtık, kesik, katlı kağıtlar
- Çok kalın, çok ince kağıtlar
- Diğer mürekkep püskürtmeli yazıcılarda, termal transfer yazıcılarda, sayfa yazıcıları ve kopyalayıcılarda kullanılan önceden yazdırılan kağıtlar
- Delikli kağıtlar
- Etiketler içeren kağıtlar
- Bant, zımba, ataş, delik vb. ile birbirine tutturulan kağıtlar.
- Kapağında veya pencereli zarflarda yapıştırıcı yüzey bulunan zarfları kullanmayın.

Sarf Malzemesi Ürünleri Bilgileri

Mürekkep Kartuşu Kodları

Orijinal Epson mürekkep kartuşlarının kodları aşağıda verilmiştir.

Not:

- Mürekkep kartuşu kodları konuma göre değişebilir. Alanınızdaki doğru kodlar için Epson desteğine başvurun.
- Her kartuş her bölgede bulunmayabilir.
- Bazı mürekkep kartuşları yüzeyinde çukurlar olsa bile, mürekkebin kalitesi ve miktarı garanti edilir ve güvenle kullanılabilirler.
- Mürekkep kartuşları geri dönüşümlü maddeler içeriyor olsa da, bu durum yazıcının işlevini veya çalışmasını etkilemez.
- Mürekkep kartuşların özellikleri ve görünümleri geliştirmek amacıyla önceden bildirmeksizin değiştirilebilir.

Avrupa ve Afrika için

AM-C6000 Series ve AM-C5000 Series

BK: Black (Siyah)	C: Cyan (Deniz Mavisi)	M: Magenta (Eflatun)	Y: Yellow (Sarı)
T08G1	T08G2	T08G3	T08G4

AM-C4000 Series

BK: Black (Siyah)	C: Cyan (Deniz Mavisi)	M: Magenta (Eflatun)	Y: Yellow (Sarı)
T08H1	T08H2	T08H3	T08H4

Avrupa'daki kullanıcılar, Epson mürekkep şişeleri hakkında daha fazla bilgi edinmek için aşağıdaki web sitesini ziyaret edebilir.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Avustralya, Yeni Zelanda ve Hindistan, Bangladeş, Sri Lanca ve Nepal hariç Asya için

AM-C6000 Series ve AM-C5000 Series

BK: Black (Siyah)	C: Cyan (Deniz Mavisi)	M: Magenta (Eflatun)	Y: Yellow (Sarı)
T08E1	T08E2	T08E3	T08E4

AM-C4000 Series

BK: Black (Siyah)	C: Cyan (Deniz Mavisi)	M: Magenta (Eflatun)	Y: Yellow (Sarı)
T08F1	T08F2	T08F3	T08F4

Hindistan, Bangladeş, Sri Lanka ve Nepal için

AM-C6000 Series ve AM-C5000 Series

BK: Black (Siyah)	C: Cyan (Deniz Mavisi)	M: Magenta (Eflatun)	Y: Yellow (Sarı)
T08C1	T08C2	T08C3	T08C4

AM-C4000 Series

BK: Black (Siyah)	C: Cyan (Deniz Mavisi)	M: Magenta (Eflatun)	Y: Yellow (Sarı)
T08D1	T08D2	T08D3	T08D4

Epson, özgün Epson mürekkep kartuşlarını kullanmanızı önermektedir. Epson, orijinal olmayan mürekkeplerin kalitesini ve güvenilirliğini garanti edemez. Orijinal olmayan mürekkep kullanılması Epson'un garanti kapsamına girmeyen hasarlara neden olabilir ve bazı koşullarda yazıcının istikrarsız çalışmasına yol açabilir. Orijinal olmayan mürekkep seviyelerine ilişkin bilgiler görüntülenemeyebilir.

Bakım Kutusu Kodu

Epson, orijinal Epson bakım kutusu kullanmanızı önermektedir.

Bakım kutusu kodu: C9371



Önemli:

Bakım kutusu bir yazıcıya takıldığında diğer yazıcılarla kullanılamaz.

Kağıt Alma Silindirleri Kodu

Epson, orijinal Epson kağıt alma silindirlerinin kullanılmasını önerir.

Kodlar aşağıda verilmiştir.

Hindistan, Bangladeş, Sri Lanka ve Nepal haricindeki tüm ülkeler için

Kaset için Kağıt Besleme Makarası: C12C937321

Kağıt Tepsisi için Kağıt Besleme Makarası: C12C937361

ADF için Kağıt Besleme Makarası: C12C937341

Hindistan, Bangladeş, Sri Lanka ve Nepal için

Kaset için Kağıt Besleme Makarası: C12C937331

Kağıt Tepsisi için Kağıt Besleme Makarası: C12C937371

ADF için Kağıt Besleme Makarası: C12C937351

Not:

Yeni bakım makaranız için Epson Destek'e başvurun.

Zimba Kartuşu Kodu

Epson, orijinal Epson zimba kartuşlarını kullanmanızı önermektedir.

Kodlar aşağıda verilmiştir.

Zimba sonlandırıcısı için zimba kartuşu: C13S210061

İç sonlandırıcı için zimba kartuşu: C12C937001

İsteğe Bağlı Öğeler Hakkında Bilgiler

İsteğe Bağlı Öğeler için Kodlar

Zimba Sonlandırıcısı

İsteğe Bağlı Öğe	Kod
zimba son işlemcisi-P1 (Staple Finisher-P1)	C12C936751 (Dünya çapındaki kullanıcılar için) C12C937791 (Hindistan, Bangladeş, Sri Lanka ve Nepal'deki kullanıcılar için)
2/3 Delik Delme Ünitesi-P1 (2/3 Hole Punch Unit-P1)	C12C936821 (Dünya çapındaki kullanıcılar için) C12C937821 (Hindistan, Bangladeş, Sri Lanka ve Nepal'deki kullanıcılar için)
2/4 Delik Delme Ünitesi-P1 (2/4 Hole Punch Unit-P1)	C12C936811 (Dünya çapındaki kullanıcılar için) C12C937811 (Hindistan, Bangladeş, Sri Lanka ve Nepal'deki kullanıcılar için)
Tel Dikiş Birimi-P1 (Saddle Unit-P1)	C12C936831 (Dünya çapındaki kullanıcılar için) C12C937831 (Hindistan, Bangladeş, Sri Lanka ve Nepal'deki kullanıcılar için)

İç Sonlandırıcı

İsteğe Bağlı Öğe	Kod
iç son işlemci-P1 (Inner finisher-P1)	C12C936961 (Dünya çapındaki kullanıcılar için) C12C937871 (Hindistan, Bangladeş, Sri Lanka ve Nepal'deki kullanıcılar için)
2/3 Delik Delme Ünitesi-P1 (2/3 Hole Punch Unit-P1)	C12C936981 (Dünya çapındaki kullanıcılar için) C12C937851 (Hindistan, Bangladeş, Sri Lanka ve Nepal'deki kullanıcılar için)

İsteğe Bağlı Öğe	Kod
2/4 Delik Delme Ünitesi-P1 (2/4 Hole Punch Unit-P1)	C12C936971 (Dünya çapındaki kullanıcılar için) C12C937841 (Hindistan, Bangladeş, Sri Lanka ve Nepal'deki kullanıcılar için)

İsteğe Bağlı Kartlar

İsteğe Bağlı Öğe	Kod
Faks kartı (Super G3/G3 Multi Fax Board)	C12C934491 (Dünya çapındaki kullanıcılar için) C12C935271 (Avustralya ve Yeni Zelanda kullanıcıları için) C12C934501 (Hindistan'daki kullanıcılar için) C12C935691 (Tayvan'daki kullanıcılar için)
Ethernet kartı (10/100/1000 Base-T,Ethernet)	C12C934471 (Dünya çapındaki kullanıcılar için) C12C934481 (Hindistan'daki kullanıcılar için)

Diğer İsteğe Bağlı Öğeler

İsteğe Bağlı Öğe	Kod
İç Tepsi-P1 (Inner Tray-P1)	C12C936781 (Dünya çapındaki kullanıcılar için) C12C936931 (Hindistan, Bangladeş, Sri Lanka ve Nepal'deki kullanıcılar için)
Kimlik Doğrulama Aygıtı Masası-P1 (Authentication Device Table-P1)	C12C937381 (Dünya çapındaki kullanıcılar için) C12C937391 (Hindistan, Bangladeş, Sri Lanka ve Nepal'deki kullanıcılar için)
Yüksek Kapasiteli Tepsi-P1 (High Capacity Tray-P1)	C12C936761 (Dünya çapındaki kullanıcılar için) C12C937801 (Hindistan, Bangladeş, Sri Lanka ve Nepal'deki kullanıcılar için)
Opsiyonel Çift Kaset-P1 (Optional Dual Cassette-P1)	C12C936871 (Dünya çapındaki kullanıcılar için) C12C936901 (Hindistan, Bangladeş, Sri Lanka ve Nepal'deki kullanıcılar için)
Kağıt Kaseti Kilidi-P1 (Paper Cassette Lock-P1)	C12C936771 (Dünya çapındaki kullanıcılar için) C12C936921 (Hindistan, Bangladeş, Sri Lanka ve Nepal'deki kullanıcılar için)
Kablosuz LAN Arayüzü-P1 (Wireless LAN Interface-P1)	Parça kodları bölgeye göre değişir. C12C936861 C12C937011 C12C937021
HDD-P1 (HDD-P1)	C12C936791 (Dünya çapındaki kullanıcılar için) C12C936941 (Hindistan, Bangladeş, Sri Lanka ve Nepal'deki kullanıcılar için)
Genişletme Kartı-P1 (Expansion Board-P1)	C12C936801 (Dünya çapındaki kullanıcılar için) C12C936951 (Hindistan, Bangladeş, Sri Lanka ve Nepal'deki kullanıcılar için)
Tekerlekli Masa-P1 (Caster Table-P1)	C12C936851 (Dünya çapındaki kullanıcılar için) C12C937031 (Hindistan, Bangladeş, Sri Lanka ve Nepal'deki kullanıcılar için)
Sabitleyici-P1 (Stabiliser-P1)	C12C937221

Yazılım Bilgileri

Bu bölümde, yazıcınız için kullanılabilen bazı uygulamaları tanıtılmaktadır. Desteklenen yazılımların listesi için aşağıdaki Epson web sitesine bakın veya doğrulamak için Epson Software Updater'ı başlatın. En son uygulamaları indirebilirsiniz.

<http://www.epson.com>

İlgili Bilgi

➔ “Yazılım ve Bellenimi Güncelleme İçin Uygulama (Epson Software Updater)” sayfa 536

Bilgisayardan Yazdırma İçin Uygulama (Windows Yazıcı Sürücüsü)

Yazıcı sürücüsü, bir uygulamadan gelen komutlara göre yazıcıyı kontrol eder. Yazıcı sürücüsünün ayarlarını gerçekleştirmek mümkün olan en iyi yazdırma sonuçlarını elde etmenizi sağlar. Ayrıca, yazıcı sürücüsü yardımcı programını kullanarak yazıcının durumunu kontrol edebilir veya en iyi çalışma koşulunda tutabilirsiniz.

Not:

Yazıcı sürücüsünün dilini değiştirebilirsiniz. **Dil** sekmesinde bulunan **Bakım** ayarını kullanarak kullanmak istediğiniz dili seçin.

Uygulamalar üzerinden yazıcı sürücüsüne erişme

Ayarların yalnızca kullandığınız uygulamada etkin olması için bu uygulamadan erişin.

Dosya menüsünden **Yazdır** veya **Yazdırma Ayarı** öğesini seçin. YAZICINIZI seçin ve ardından **Tercihler** veya **Özellikler** öğesini seçin.

Not:

Uygulamaya bağlı olarak işlemler farklılık gösterir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

Kontrol panelinden yazıcı sürücüsüne erişim

Tüm uygulamalar için geçerli ayarları yapılandırmak için, kontrol panelinden erişim sağlayın.

Windows 11

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Donanım ve Ses** kısmından **Tüm uygulamalar > Windows Araçları > Kontrol Paneli > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini seçin. YAZICINIZA sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazdırma tercihleri** öğesini seçin.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Windows Sistemi > Denetim Masası > Donanım ve Ses** içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini seçin. YAZICINIZA sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazdırma tercihleri** öğesini seçin.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Donanım ve Ses içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini seçin. YAZICINIZA sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazdırma tercihleri** öğesini seçin.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Başlat düğmesini tıklatın ve **Denetim Masası > Donanım ve Ses** içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini seçin. YAZICINIZA sağ tıklayın ve **Yazdırma tercihleri** öğesini seçin.

Windows Server 2008

Başlat düğmesini tıklatın ve **Denetim Masası > Donanım ve Ses** içinde **Yazıcılar** öğesini seçin. YAZICINIZA sağ tıklayın ve **Yazdırma tercihleri** öğesini seçin.

Görev çubuğunda bulunan yazıcı simgesi üzerinden yazıcı sürücüsüne erişme

Masaüstü görev çubuğunda bulunan yazıcı simgesini kullanarak hızlıca yazıcı sürücüsüne erişebilirsiniz.

Yazıcı simgesine tıklar ve **Yazıcı Ayarları** ögesini seçerseniz, kontrol panelinde görüntülenen ile aynı yazıcı ayar penceresine erişebilirsiniz. Bu simgeye çift tıklarsanız, yazıcı durumunu kontrol edebilirsiniz.

Not:

*Yazıcı simgesi görev çubuğunda görüntülenmezse **İzleme Tercihleri** sekmesinde **Bakım** ögesine tıklayarak ve ardından **Kısayol simgesini görev çubuğuna kaydedin** ögesini seçerek yazıcı sürücüsü penceresine erişebilirsiniz.*

Yardımcı programı başlatma

Yazıcı sürücüsü penceresine erişin. **Bakım** sekmesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı Sürücüsü İçin Menü Seçenekleri” sayfa 211](#)

Windows Yazıcı Sürücüsü Kılavuzu

EPSON Status Monitor 3

YAZICINIZIN durumunu izlemek ve hata mesajlarını ve daha fazlasını görüntülemek için bu yardımcı programı kullanabilirsiniz. Ayrıca sarf malzemelerinin durumunu ve yazdırmanın ilerlemesini kontrol edebilirsiniz. Kullanmak için bu yazılımı yüklemeniz gerekir.

İlgili Bilgi

➔ [“Uygulamaları Ayrı Ayrı Yükleme” sayfa 433](#)

Bilgisayardan Yazdırma İçin Uygulama (Mac OS Yazıcı Sürücüsü)

YAZICI sürücüsü, bir uygulamadan gelen komutlara göre yazıcıyı kontrol eder. Yazıcı sürücüsünün ayarlarını gerçekleştirmek mümkün olan en iyi yazdırma sonuçlarını elde etmenizi sağlar. Ayrıca, yazıcı sürücüsü yardımcı programını kullanarak yazıcının durumunu kontrol edebilir veya en iyi çalışma koşulunda tutabilirsiniz.

Uygulamalar üzerinden yazıcı sürücüsüne erişme

Uygulamanızın **Dosya** menüsünde **Sayfa Yapısı** veya **Yazdır**'a tıklayın. Gerekirse, yazdırma penceresini genişletmek için **Ayrıntıları Göster** (veya ▼ ögesine) tıklayın.

Not:

*Kullanılan uygulamaya bağlı olarak, **Dosya** menüsünde **Sayfa Yapısı** görüntülenmeyebilir ve yazdırma ekranını gösterme işlemleri farklı olabilir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.*

Yardımcı programı başlatma

Apple menüsünden **Sistem Tercihleri** > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama**, **Yazdırma ve Faks**) ögesini seçin ve sonra yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** > **Yardımcı Program** > **Yazıcı Yardımcı Programını Aç** ögesine tıklayın.

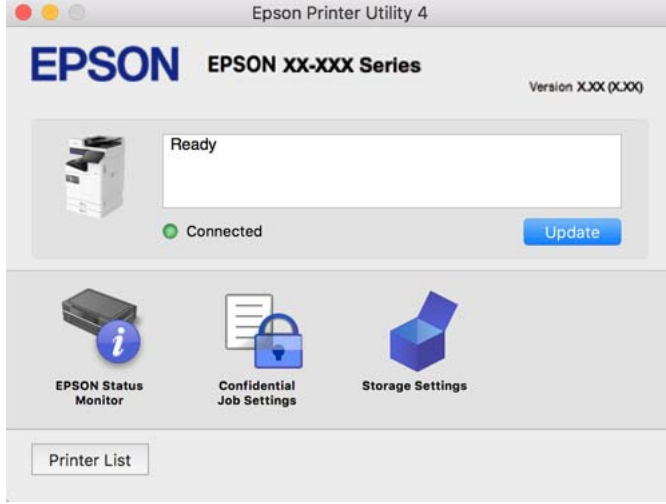
İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı Sürücüsü İçin Menü Seçenekleri” sayfa 243](#)

Mac OS Yazıcı Sürücüsü Kılavuzu

Epson Printer Utility

Yazıcı durumunu ve hataları **EPSON Status Monitor** ögesini başlatarak kontrol edebilirsiniz.



PostScript Yazı Tiplerini (Windows PostScript Yazıcı Sürücüsü) yazdırabilen uygulama

PostScript yazıcı sürücüsü, bilgisayardan gönderilen ve düzgün yazdırılan sayfa tanımlama dilinde yazıcının yazdırma talimatlarını almasına ve yorumlamasına izin verir. Bu, DTP için kullanılan PostScript uyumlu uygulamalardan yazdırmak için uygundur.

Uygulamalar üzerinden yazıcı sürücüsüne erişme

Ayarların yalnızca kullandığınız uygulamada etkin olması için bu uygulamadan erişin.

Dosya menüsünden **Yazdır** veya **Yazdırma Ayarı** ögesini seçin. Yazıcınızı seçin ve ardından **Tercihler** veya **Özellikler** ögesini seçin.

Not:

Uygulamaya bağlı olarak işlemler farklılık gösterir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

Kontrol panelinden yazıcı sürücüsüne erişim

Tüm uygulamalar için geçerli ayarları yapılandırmak için, kontrol panelinden erişim sağlayın.

Windows 11

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Donanım ve Ses** kısmından **Tüm uygulamalar > Windows Araçları > Kontrol Paneli > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazdırma tercihleri** ögesini seçin.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Başlat düğmesini tıklatın ve sonra **Windows Sistemi > Denetim Masası > Donanım ve Ses** içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazdırma tercihleri** ögesini seçin

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Donanım ve Ses içinde **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazdırma tercihleri** ögesini seçin

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Başlat düğmesini tıklatın ve **Denetim Masası > Donanım ve Ses içinde Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Yazdırma tercihleri** ögesini seçin.

Windows Server 2008

Başlat düğmesini tıklatın ve **Denetim Masası > Donanım ve Ses içinde Yazıcılar** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Yazdırma tercihleri** ögesini seçin.

Görev çubuğunda bulunan yazıcı simgesi üzerinden yazıcı sürücüsüne erişme

Masaüstü görev çubuğunda bulunan yazıcı simgesini kullanarak hızlıca yazıcı sürücüsüne erişebilirsiniz.

Yazıcı simgesine tıklar ve **Yazıcı Ayarları** ögesini seçerseniz, kontrol panelinde görüntülenen ile aynı yazıcı ayar penceresine erişebilirsiniz. Bu simgeye çift tıklarsanız, yazıcı durumunu kontrol edebilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ [“PostScript Yazıcı Sürücüsü İçin Menü Seçenekleri” sayfa 238](#)

PostScript Yazı Tiplerini (Mac OS PostScript Yazıcı Sürücüsü) yazdırabilen uygulama

PostScript yazıcı sürücüsü, bilgisayardan gönderilen ve düzgün yazdırılan sayfa tanımlama dilinde yazıcının yazdırma talimatlarını almasına ve yorumlamasına izin verir. Bu, DTP için kullanılan PostScript uyumlu uygulamalardan yazdırmak için uygundur.

Uygulamalar üzerinden yazıcı sürücüsüne erişme

Uygulamanızın **Dosya** menüsünde **Sayfa Yapısı** veya **Yazdır**'a tıklayın. Gerekirse, yazdırma penceresini genişletmek için **Ayrıntıları Göster** (veya ▼ ögesine) tıklayın.

Not:

*Kullanılan uygulamaya bağlı olarak, **Dosya** menüsünde **Sayfa Yapısı** görüntülenmeyebilir ve yazdırma ekranını gösterme işlemleri farklı olabilir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.*

Yardımcı programı başlatma

Apple menüsünden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) ögesini seçin ve sonra yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri > Yardımcı Program > Yazıcı Yardımcı Programını Aç** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

➔ [“PostScript Yazıcı Sürücüsü İçin Menü Seçenekleri” sayfa 251](#)

PCL Dilini (PCL Yazıcı Sürücüsü) yazdırabilen uygulama

PCL Yazıcı Sürücüsü, bilgisayardan gönderilen ve düzgün yazdırılan sayfa tanımlama dilinde yazıcının yazdırma talimatlarını almasına ve yorumlamasına izin verir. Bu, Microsoft Office gibi genel uygulamalardan yazdırma için uygundur.

Not:

Mac OS desteklenmemektedir.

Yazıcıyı bilgisayarla aynı ağa bağlayın ve sonra yazıcı sürücüsünü yüklemek için aşağıdaki prosedürü izleyin.

1. Epson destek web sitesinden sürücünün yürütülebilir dosyasını indirin.

<http://www.epson.eu/Support> (yalnızca Avrupa)

<http://support.epson.net/>

2. Yürütülebilir dosyaya çift tıklayın.
3. Kurulumun kalan kısmı için ekrandaki talimatları izleyin.

Not:

Ürününüz bir yazılım diskiyle birlikte geliyorsa, diski kullanarak da yükleyebilirsiniz. "Driver\PCL Universal" seçeneğine erişin.

Belgeleri Taramak İçin Uygulama (Document Capture Pro)

Document Capture Pro*, belgeler gibi orijinaleri etkin bir şekilde taramanıza izin veren bir uygulamadır.

Bu uygulamada görüntüleri kaydetme yöntemi bir iş olarak kaydedilir. Bir dizi işlevi önceden bir iş olarak kaydederek işi seçerek tüm işlemleri gerçekleştirebilirsiniz. Taranmış görüntüleri bir bilgisayara kaydetmenizi sağlayan önceden ayarlanmış işler mevcuttur.

Özellikleri kullanma konusunda ayrıntılı bilgi için Document Capture Pro yardımına bakın.

Not:

İşleri yalnızca bilgisayardan değil ağ üzerinden bağlı yazıcının kontrol panelinden de gerçekleştirebilirsiniz.

* Adlar Windows içindir. Mac OS için ad: Document Capture.

Windows Üzerinde Başlatma

- Windows 11

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Tüm uygulamalar > Epson Software > Document Capture Pro** öğesini seçin.

- Windows 10

Başlat düğmesini tıklatın ve ardından **Epson Software > Document Capture Pro** öğesini seçin.

- Windows 8.1/Windows 8

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

- Windows 7

Başlat düğmesini tıklatın ve ardından **Tüm Programlar > Epson Software > Document Capture Pro** öğesini seçin.

Mac OS Üzerinde Başlatma

Git > Uygulamalar > Epson Software > Document Capture öğesini seçin.

DCP Enhanced OCR

Bu seçenek Document Capture Pro'daki ek özelliklere erişmenizi sağlar. Bir lisans satın alarak, aşağıdaki özelliklere erişebilirsiniz.

Ayrıntılar için Document Capture Pro yardımına bakın.

Not:

DCP Enhanced OCR, Windows Server ve Mac OS'yi desteklemez.

Ek kaydetme biçimleri:

Dosya biçimi olarak Microsoft® Word, Microsoft® Excel® ve Microsoft® PowerPoint®'i seçebilirsiniz.

Yüksek kaliteli dönüştürme özelliği (Aranabilir PDF):

Aranabilir PDF'leri kullanarak daha da yüksek kaliteli dönüştürme özelliklerine erişebilirsiniz.

Ek kullanıcı tanımlı dizinler:

Bir iş oluştururken kullanıcı tanımlı bir dizin oluşturabilirsiniz. Barkodlara veya OCR'ye dayalı olarak kullanıcı tanımlı bir dizin ayarlayabilir ve dizin verisi olarak çıkarabilirsiniz.

Dizin öğelerini çıkarmak için ek seçenekler:

Bir iş oluşturulurken dizin ayarlarına aşağıdaki seçenekler eklenir.

Dizin Ayırma > **Belge**

Dizini çıkarılacak görüntü dosyasının birimlerinde kaydedebilirsiniz.

Dosya Adı > **Dosya Adı**

Taranan görüntünün dosya adını da dizin dosyasına ekleyebilirsiniz.

Tarayıcıyı Kontrol Etmek İçin Uygulama (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 tarayıcıyı kontrol etmenizi sağlayan bir tarayıcı sürücüsüdür. Taranan görüntünün boyutu, çözünürlüğü, parlaklığı, kontrastı ve kalitesini ayarlayabilirsiniz. Bu uygulamayı TWAIN uyumlu bir tarama uygulamasından da başlatabilirsiniz. Özellikleri kullanma hakkında ayrıntılar için yazılımın yardımına bakın.

Windows Üzerinde Başlatma

Not:

Windows Server işletim sistemleri için **Masaüstü Deneyimi** özelliğinin yüklü olduğundan emin olun.

Windows 11

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Tüm uygulamalar > EPSON > Epson Scan 2** öğelerini seçin.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **EPSON > Epson Scan 2** öğesini seçin.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Tüm Programlar** veya **Programlar > EPSON > Epson Scan 2** öğesini seçin.

Mac OS Üzerinde Başlatma

Git > Uygulamalar > Epson Software > Epson Scan 2 öğesini seçin.

Faks İşlemlerini Yapılandırmak ve Faks Göndermek İçin Uygulama (FAX Utility)

FAX Utility, bilgisayardan faks göndermek için çeşitli ayarları yapılandırmanızı sağlayan bir uygulamadır. Faks gönderirken kullanılacak kişi listesini oluşturabilir veya düzenleyebilir, alınan fakslar PDF biçiminde bilgisayara kaydedilecek şekilde yapılandırabilir ve benzer işlemleri gerçekleştirebilirsiniz. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

Not:

- Windows Server işletim sistemleri desteklenmemektedir.
- FAX Utility kurulumu öncesinde, bu yazıcı için gerekli yazıcı sürücüsünü yüklediğinizden emin olun; bu, PostScript yazıcı sürücüsü ve Epson Universal yazıcı sürücüsünü içermez.
- FAX Utility'nin yüklendiğinden emin olun. Uygulama yüklendiyse aşağıdaki "Windows üzerinde başlatma" veya "Mac OS üzerinde başlatma" konusuna bakın.

Windows Üzerinde Başlatma

- Windows 11
Başlat düğmesine tıklayın ve **All Apps > Epson Software > FAX Utility** ögesini seçin.
- Windows 10
Başlat düğmesine tıklayın ve **Epson Software > FAX Utility** ögesini seçin.
- Windows 8.1/Windows 8
Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.
- Windows 7
Başlat düğmesine tıklayın ve **Tüm Programlar** (ya da **Programlar**) > **Epson Software > FAX Utility** ögesini seçin.

Mac OS Üzerinde Başlatma

Apple menüsünden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdır ve Tara, Yazdır ve Faksla**) ögesini seçin ve sonra yazıcıyı seçin (FAKS). **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri > Yardımcı Program > Yazıcı Yardımcı Programını Aç** ögesini tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ ["Bilgisayardan bir Faks Gönderme" sayfa 381](#)
- ➔ ["Bilgisayarda Faksları Alma" sayfa 386](#)

Faks Göndermek İçin Uygulama (PC-FAX Sürücüsü)

PC-FAX sürücüsü, başka bir uygulamada oluşturulan bir belgeyi doğrudan bilgisayardan faks olarak göndermenizi sağlayan bir uygulamadır. PC-FAX sürücüsü FAX Utility programı kurulduğunda yüklenir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

Not:

- Windows Server işletim sistemleri desteklenmemektedir.
- PC-FAX sürücüsünün yüklü olup olmadığını kontrol edin. Aşağıdaki "Windows'tan Erişim" veya "Mac OS'ten Erişim" konularına bakın.
- İşlem, belgeyi oluşturmak için kullandığımız uygulamaya göre farklılık gösterir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

Windows'tan Erişim

Uygulamada **Dosya** menüsünde **Yazdır** veya **Yazıcı Ayarları** ögesini seçin. Yazıcınızı (FAKS) seçin ve ardından **Tercihler** veya **Özellikler**'e tıklayın.

Mac OS'tan Erişim

Uygulamada **Dosya** menüsünden **Yazdır**'i seçin. Yazıcınızı (FAKS) **Yazıcı** ayarı olarak seçin ve ardından açılır menüden **Faks Ayarları** veya **Alıcı Ayarları**'nı seçin.

İlgili Bilgi

➔ [“Bilgisayardan bir Faks Gönderme” sayfa 381](#)

Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması (Web Config)

Web Config, Microsoft Edge ve Safari gibi bir web tarayıcıda bilgisayar veya akıllı cihaz üzerinde çalışan bir uygulamadır. Yazıcı durumunu onaylayabilir ya da ağ servisini ve yazıcı ayarlarını değiştirebilirsiniz. Web Config kullanımı için yazıcı ve bilgisayarı ya da cihazı aynı ağa bağlayın.

Aşağıdaki tarayıcılar desteklenmektedir. En yeni sürümü kullanın.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Not:

Web Config'i çalıştırırken yönetici parolasını girmeniz istenebilir. Ayrıntılı bilgi için aşağıdaki ilgili bilgiler bölümüne bakın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasıyla İlgili Notlar” sayfa 20](#)

Bir Web Tarayıcısında Web Config Çalıştırma

1. Yazıcının IP adresini kontrol edin.

Yazıcının ana ekranındaki ağ simgesini seçin ve sonra yazıcının IP adresini onaylamak için etkin bağlantı yöntemini seçin.

Not:

Ağ bağlantı raporunu yazdırarak da IP adresini kontrol edebilirsiniz.

2. Bir bilgisayardan ya da akıllı cihazdan bir web tarayıcısını başlatın ve ardından yazıcının IP adresini girin.

Biçim:

IPv4: http://yazıcının IP adresi/

IPv6: http://[yazıcının IP adresi]/

Örnekler:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Not:

Akıllı bir aygıt kullanarak, ayrıca Epson Smart Panel ürün bilgi ekranından Web Config ögesini çalıştırabilirsiniz.

Yazıcı HTTPS'ye erişirken kendinden imzalı sertifika kullandığından, Web Config'i başlattığınızda tarayıcıda bir uyarı görüntülenir; bu, bir sorun olduğunu göstermez ve güvenle yoksayılabilir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma” sayfa 60
- ➔ “Epson Smart Panel Kullanarak Yazdırma” sayfa 257
- ➔ “Kendinden İmzalı Sertifika Alma (Windows)” sayfa 535
- ➔ “Kendinden İmzalı Sertifika Alma (Mac OS)” sayfa 535

Kendinden İmzalı Sertifika Alma (Windows)

Kendinden imzalı bir sertifikayı aldıktan sonra, tarayıcınız Web Config'i başlatırken uyarı görüntülemeyi durdurur. Kendinden imzalı sertifikalara ilişkin ayrıntılar ve güvenlik önlemleri için yöneticinize başvurun.

Not:

- Kendinden imzalı sertifikayı alma yöntemi, ortamınıza bağlıdır.
- Çalıştırma yöntemi, işletim sistemi sürümüne bağlı olarak farklılık gösterebilir.

1. Web Config'e erişmek için tarayıcınıza yazıcının IP adresini girin.
2. **Ağ Güvenliği** sekmesini seçin.
3. **İndir** ögesine tıklayın,
Kendinden imzalı sertifika indirilir.
4. İndirilen sertifikaya çift tıklayın ve **Sertifikayı Yükle** ögesini seçin.
5. Görüntülenen **Sertifika Alma Sihirbazına Hoş Geldiniz** ekranında **Yerel Makine**'yi seçin.
6. **İleri** ögesine tıklayın ve görüntülenen ekranda **Evet**'e tıklayın.
7. **Sertifika Deposu** ekranında, **Tüm sertifikaları aşağıdaki depoya yerleştir** ögesini seçin.
8. **Gözet**'a tıklayın, **Güvenilir Kök Sertifika Yetkilileri**'ni seçin ve ardından **Tamam**'a tıklayın.
9. **Sertifika Deposu** ekranında **İleri**'ye tıklayın.
10. **Sertifika Alma Sihirbazı Tamamlanıyor** ekranında, ayarları kontrol edin ve **Bitir**'e tıklayın.
11. Tamamlamak için bir sonraki ekranda **Tamam**'a tıklayın.
Alınan kendinden imzalı sertifikayı yansıtmak için tarayıcınızı yeniden başlatın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Bir Web Tarayıcısında Web Config Çalıştırma” sayfa 534
- ➔ “Dijital Sertifika Hakkında” sayfa 664

Kendinden İmzalı Sertifika Alma (Mac OS)

Kendinden imzalı bir sertifikayı aldıktan sonra, tarayıcınız Web Config'i başlatırken uyarı görüntülemeyi durdurur. Kendinden imzalı sertifikalara ilişkin ayrıntılar ve güvenlik önlemleri için yöneticinize başvurun.

Not:

- Kendinden imzalı sertifikayı alma yöntemi, ortamınıza bağlıdır.
- Çalıştırma yöntemi, işletim sistemi sürümüne bağlı olarak farklılık gösterebilir.

1. Web Config'e erişmek için tarayıcınıza yazıcının IP adresini girin.
2. **Ağ Güvenliği** sekmesini seçin.
3. **İndir** ögesine tıklayın,
Kendinden imzalı sertifika indirilir.
4. İndirilen sertifikaya çift tıklayın.
Anahtarlık Erişimi, alınan kendinden imzalı sertifika ile başlar.
5. **Anahtarlık Erişimi** ekranında **Sertifikalar**'a tıklayın ve alınan sertifikaya çift tıklayın.
6. Görüntülenen ekranda aşağıdaki öğeleri seçin.
Güven > Bu sertifikayı kullanırken > Her Zaman Güven
7. Almayı tamamlamak için ekranı kapatın.
Alınan kendinden imzalı sertifikayı yansıtmak için tarayıcınızı yeniden başlatın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Bir Web Tarayıcısında Web Config Çalıştırma”](#) sayfa 534
- ➔ [“Dijital Sertifika Hakkında”](#) sayfa 664

Yazılım ve Bellenimi Güncelleme İçin Uygulama (Epson Software Updater)

EPSON Software Updater, yeni yazılımı yükleyen ve Internet üzerinden bellenimi ve kılavuzları güncelleyen bir uygulamadır. Güncelleme bilgilerini düzenli olarak kontrol etmek istiyorsanız EPSON Software Updater Otomatik Güncelleme Ayarları içinde güncellemeleri kontrol etmek için aralığı ayarlayabilirsiniz.

Not:

Windows Server işletim sistemleri desteklenmemektedir.

Windows Üzerinde Başlatma

- Windows 11
Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Tüm uygulamalar > EPSON Software > Epson Software Updater** ögesini seçin.
- Windows 10
Başlat düğmesini tıklatın ve ardından **EPSON Software > Epson Software Updater** ögesini seçin.
- Windows 8.1/Windows 8
Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.
- Windows 7
Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Tüm Programlar** veya **Programlar > EPSON Software > Epson Software Updater** ögesini seçin.

Not:

EPSON Software Updater uygulamasını, masaüstünde bulunan görev çubuğundaki yazıcı simgesine tıklayıp **Yazılım Güncelleme** öğesini seçerek de başlatabilirsiniz.

Mac OS Üzerinde Başlatma

Git > Uygulamalar > Epson Software > EPSON Software Updater öğesini seçin.

İlgili Bilgi

→ [“Uygulamaları Ayrı Ayrı Yükleme” sayfa 433](#)

Ağda Aygıtları Yönetmek İçin Yazılım (Epson Device Admin)

Epson Device Admin, ağdaki aygıtı yöneten çok işlevli bir uygulama yazılımıdır.

Aşağıdaki işlevler kullanılabilir.

- Segment üzerinden en fazla 2000 yazıcı veya tarayıcı izleyin veya yönetin
- Sarf malzemeleri veya ürün durumu gibi ayrıntılı bir rapor yapın
- Ürün belenimini güncelleyin
- Aygıtı ağa tanıtır
- Birleşik ayarları birden fazla aygıtta uygulayın.

Epson Device Admin öğesini Epson destek web sitesinden indirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için Epson Device Admin dokümantasyonuna veya yardıma bakın.

Epson Kimlik Doğrulama Sistemi (Epson Print Admin)

Epson Print Admin, Epson cihazlarını yönetmenize olanak tanıyan, ayrıca maliyet düşürmeyi ve operasyonel verimliliği destekleyerek güvenliği sağlayan bir kimlik doğrulama sistemidir. Aşağıda listelenen özellikler vardır.

Daha fazla bilgi için satıcınıza başvurun.

- Cihazın kimliğini doğruladıktan sonra yazdırma.
- Kullanıcıların cihaza erişebileceği cihazları, işlevleri ve zaman dilimlerini sınırlama.
- Kayıtları tüm kullanıcılarda ve cihazlarda saklamak.
- Tarama ayarlarını önceden kaydederek daha az adımda tarama gerçekleştirme.
- Active Directory veya LDAP sunucusundaki kullanıcı bilgilerini kullanarak kullanıcıları kaydetme.

EPA Advanced Workflows

Bu, Epson Print Admin'in işlevselliğini genişletmek için bir seçenektir. EPA Advanced Workflows ile ön ayarlı taramada aşağıdaki işlevleri kullanabilirsiniz.

Daha fazla bilgi için satıcınıza başvurun.

- Kayıtlı dosya adlarını özelleştirme
- Aranabilir PDF'ler oluşturma
- Taranan dosyaları sıralama

❑ Tarama sırasında bilgi çıktısı alma

Ayarlar Menüsü Listesi

Çeşitli ayarları yapmak için yazıcının ana ekranında **Ayarlar** ögesini seçin.

Genel Ayarlar

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar

Temel Ayarlar

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar

LCD Parlaklığı:

LCD ekranın parlaklığını ayarlayın.

Sesler:

Sessiz:

Açık ögesini **Düğmeye Basma** tarafından yayımlananlar gibi sesi kapatmak için seçin.

Normal mod:

Düğmeye Basma gibi ses düzeyini seçin.

Zil Sesi:

Yazıcı bir faks aldığı sıradaki ses düzeyini ayarlayın.

Tamamlanma Bildirimini Al:

Faks alımı tamamlandığı sıradaki ses düzeyini ayarlayın.

Tamamlanma Bildirimini Yazdır:

Alınan faksın yazdırılması tamamlandığı sıradaki ses düzeyini ayarlayın.

Alıcı:

Yazıcı faksı gönderdiğinde arama sesi için ses düzeyini ayarlayın.

Tamamlanma Bildirimini Gönder:

Faksın gönderilmesi tamamlandığı sıradaki ses düzeyini ayarlayın.

Düğmeye Basma:

Kontrol panelinde ekrandaki öğelere dokunurken ses düzeyini ayarlayın.

ADF Belge Seti:

Orijinaller ADF'ye yerleştirildiğinde ses düzeyini ayarlayın.

Tamamlandı Bildirimi:

İşlemler doğru şekilde tamamlandığında ses seviyesini ayarlayın.

Hata sesi:

Bir hata oluştuğunda ses düzeyini ayarlayın.

Hata Mesajını Yinele:

Bir hata tonu için sesin tekrarlanıp tekrarlanmayacağını ayarlayın.

Ses Türü:

Ses türünü ayarlayın.

Sessiz Mod:

Sessiz Mod içinde **Düğmeye Basma** gibi ses düzeyini seçin.

Zil Sesi:

Yazıcı bir faks aldığı sıradaki ses düzeyini ayarlayın.

Tamamlanma Bildirimini Al:

Faks alımı tamamlandığı sıradaki ses düzeyini ayarlayın.

Tamamlanma Bildirimini Yazdır:

Alınan faksın yazdırılması tamamlandığı sıradaki ses düzeyini ayarlayın.

Alıcı:

Yazıcı faksı gönderdiğinde arama sesi için ses düzeyini ayarlayın.

Tamamlanma Bildirimini Gönder:

Faksın gönderilmesi tamamlandığı sıradaki ses düzeyini ayarlayın.

Düğmeye Basma:

Kontrol panelinde ekrandaki öğelere dokunurken ses düzeyini ayarlayın.

ADF Belge Seti:

Orijinaller ADF'ye yerleştirildiğinde ses düzeyini ayarlayın.

Tamamlandı Bildirimi:

İşlemler doğru şekilde tamamlandığında ses seviyesini ayarlayın.

Hata sesi:

Bir hata oluştuğunda ses düzeyini ayarlayın.

Hata Mesajını Yinele:

Bir hata tonu için sesin tekrarlanıp tekrarlanmayacağını ayarlayın.

Ses Türü:

Ses türünü ayarlayın.

Uyku Zmnlaycısı:

Yazıcı herhangi bir işlem gerçekleştirmediğinde uyku moduna (enerji tasarrufu modu) girmek için geçecek süreyi ayarlayın. Ayarlanan süre geçtiğinde LCD ekran kararır.

Kapanma Zamanı:

Ürününüz, satın alındığı konuma bağlı olarak bu özelliğe veya **Kapatma Ayarları** özelliğine sahip olabilir.

Bu ayarı belirtilen süre kadar kullanılmadığında yazıcıyı otomatik kapatmak için seçin. Güç yönetimi uygulanmadan önceki süreyi ayarlayabilirsiniz. Herhangi bir artış, ürünün enerji verimliliğini düşürür. Herhangi bir değişiklik yapmadan önce lütfen çevreyi düşünün.

Kapatma Ayarları:

Ürününüz, satın alındığı konuma bağlı olarak bu özelliğe veya **Kapanma Zamanı** özelliğine sahip olabilir.

Etkin Değilse Kapat:

Bu ayarı belirtilen süre kadar kullanılmadığında yazıcıyı otomatik kapatmak için seçin. Güç yönetimi uygulanmadan önceki süreyi ayarlayabilirsiniz. Herhangi bir artış, ürünün enerji verimliliğini düşürür. Herhangi bir değişiklik yapmadan önce lütfen çevreyi düşünün.

Bağlantı Kesilirse Kapat:

LINE bağlantı noktası dahil tüm bağlantı noktalarının bağlantısı kesildiğinde belirli bir süre sonra yazıcıyı kapatmak için bu ayarı seçin. Bu özellik bölgenize bağlı olarak kullanılamayabilir.

Belirtilen süre için aşağıdaki web sitesine bakın.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

İsteğe bağlı ethernet kartı veya ek faks kartı takıldığında bu ayar devre dışı bırakılır.

Tarih/Saat Ayarları:

Tarih/Saat:

Güncel tarih ve saati girin.

Yaz Saati:


Bölgeniz için geçerli yaz saati ayarını seçin.

Zaman Farkı:

Yerel saatiniz ile UTC (Koordineli Evresel Saat) arasındaki saat farkını girin.

Ülke/Bölge:

Yazıcınızı kullandığınız ülkeyi veya bölgeyi seçin. Ülkeyi veya bölgeyi değiştirirseniz, faks ayarlarınızı varsayılanlarına döner ve onları yeniden seçmeniz gerekir.

Dil/Language: 

LCD ekranda kullanılan dili seçin.

Başlangıç Ekranı: 

Yazıcı açıldığında ve **Çalışma Zaman Aşımı** etkinleştirildiğinde LCD ekranda görüntülenen ilk menüyü belirtin.

Ana Ekranı Düzenle: 

LCD ekrandaki simgelerin düzenini değiştirin. Ayrıca simgeleri ekleyebilir, kaldırabilir ve taşıyabilirsiniz.

Düzen:

Ana ekranın düzenini seçin.

Simge Ekle:

Ana ekrana bir simge ekleyin.

Simge Kaldır:

Ana ekrandan bir simge kaldırın.

Simge Taşı:


Ana ekranda bir simge taşıyın.

Hızlı İşlemler:

Ana ekranda ön ayar olarak kaydedilen ayarlar için bir kısayol kaydedin.


Varsayılan Simge Gösterimine Geri Al:

Ana ekran simgeleri görüntüsünü varsayılanlarına sıfırlayın.


Duvar Kâğıdı: 

LCD ekranın arka plan rengini değiştirin.


Ayrıca bir bellek cihazından arka plan görüntüsü de seçebilirsiniz. Yalnızca JPEG biçimi desteklenir.

Tema Rengi: 

Her işlev için üst ekranın arka plan rengini değiştirin.

Kopyalama Ekranını Düzenle: 

Kopyala ekranında görüntülenen öğelerin düzenini değiştirin. Değişiklik yaptıktan sonra varsayılan düzeni geri yükleyebilirsiniz.

Çalışma Zaman Aşımı: 

Belirli bir süre için hiç işlem gerçekleştirilmediğinde başlangıç ekranına dönmek için **Açık** ögesini seçin. Kullanıcı kısıtlamaları uygulandığında ve belirtilen bir süre için hiç işlem gerçekleştirilmediğinde, oturumunuz kapatılır ve ilk ekrana dönersiniz. Yazdırma durum monitöründen veya iptal et veya durdur düğmesi kullanılarak duraklatıldığında ve ardından belirli

bir süre hiçbir işlem yapılmadığında, yazdırma otomatik olarak devam eder. Bu özellik için **Kplı** ögesini seçerseniz, yazdırma duraklatıldıktan sonra otomatik olarak devam etmez.

Renkli Yazdırma Sayısı Uyarısı:

Gri tonlamalı bir yazdırma işi renkli yazdırma işi olarak sayıldığında yazdırmaya devam etmek isteyip istemediğinizi soran bir onay mesajı görüntülemek için **Açık** seçeneğini belirleyin.

Klavye:

LCD ekrandaki klavye düzenini değiştirin.

Anahtar Yineleme Aralığı:

Tuş tekrarı, bir tuşa basıldığında ve basılı tutulduğunda tekrarlı olarak karakter girme yöntemidir. Daha uzun bir tuş tekrarlama aralığı ayarlandığında, giriş hızı daha hızlıdır. **Kapalı** ayarlandığında, bir tuşa bastığınızda ve basılı tuttuğunuzda tuş tekrarı gerçekleşmez.

Varsayılan Ekran (Job/Status)

İş Durumu ögesine dokunduğunuzda görüntülemek istediğiniz varsayılan bilgileri seçin.

Ekran Efektleri:

Ekranlar arasında geçiş yaparken **Açık** ögesini seçin animasyon efektlerini etkinleştirmek için. **Kplı** ögesini seçerseniz, ekran değiştirme daha hızlı olur.

Yzc Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları

Kağıt Kaynağı Ayarları:

Kâğıt Ayarı:

Yüklediğiniz kağıt boyutu ve kağıt türünü belirtmek için kağıt kaynağını seçin. **Kağıt Boyutu Otomatik Algılama** etkinleştirildiğinde, yazıcı yüklediğiniz kağıt boyutunu algılar.

Kağıt tepsisi önceliği:

Kağıt tepsisine yüklenen kağıda yazdırma önceliği vermek için **Açık** ögesini seçin.

A4/Otomatik Kağıt Geçişi:

Letter olarak ayarlanmış kağıt kaynağı olmadığında A4 boyutta olarak ayarlanmış kağıt kaynağından kağıt beslemek için **Açık** ögesini seçin veya A4 olarak ayarlanmış kağıt kaynağı olmadığında Letter boyut olarak ayarlanmış kağıt kaynağından besleyin.

Oto Seçme Ayarları:

Kağıt bittiğinde, kağıt otomatik olarak yazdırma işlerinin kağıt ayarlarıyla aynı ayarlara sahip bir kağıt kaynağından beslenir. Fotokopi, faks veya diğer işlevlerin her birine yönelik olarak her bir kağıt kaynağı için otomatik seçimi ayarlayabilirsiniz. Her şeyi kapalı olarak ayarlayamazsınız.

Bu ayar, yazdırma işleri için kağıt ayarlarında belirli bir kağıt kaynağı seçtiğinizde devre dışı bırakılır. Yazıcı sürücüsünün **Ana** sekmesindeki kağıt türü ayarına bağlı olarak, kağıt otomatik beslenmeyebilir.

Kağıt Bittiğinde Otomatik Seçim : Kopya/Kutu Yazdırma için:

Kağıt bittiğinde kağıt bulunan diğer kağıt kaynağından otomatik olarak kağıt beslemesi yapmak için bu özelliği etkinleştirin. Bu işlem bir depolama cihazından kopyalama veya yazdırma yaparken uygulanır. **Oto Seçme Ayarları** içinden seçilmemiş bir kağıt kaynağından veya kağıdın belirtilen kağıt kaynağından farklı ayarlara sahip olması nedeniyle otomatik olarak kağıt beslemesi yapılamaz.

Bu özellik aşağıdaki durumlarda uygulanmaz.

- Kopyalama yaparken **Oto Seçme Ayarları** içinden seçilmemiş bir kağıt kaynağı kullanırken.
- Yazdırma Ayarları** menüsü içindeki ayarları değiştirmeden bir bilgisayardaki depolama cihazına kaydedilmiş verileri yazdırırken.

Hata Uyarısı:

Seçili kağıt boyutu veya türü yüklenen kağıtla eşleşmediğinde bir hata mesajı görüntülemek için **Açık** ögesini seçin.

Kağıt Byt Uyarısı:

Seçili kağıt boyutu yüklenen kağıtla eşleşmediğinde bir hata mesajı görüntülemek için **Açık** ögesini seçin.

Kağıt Türü Uyarısı:

Seçili kağıt türü yüklenen kağıtla eşleşmediğinde bir hata mesajı görüntülemek için **Açık** ögesini seçin.

Kâğıt Ayarı Otomatik Görüntüle:

Kağıt kaynağında kağıt yüklerken **Açık** ekranını görüntülemek için **Kâğıt Ayarı** ögesini seçin. Bu özelliği devre dışı bırakırsanız, AirPrint kullanarak iPhone, iPad veya iPod touch'tan yazdıramazsınız.

Kullanıcı Tanımlı Kâğıt Boyutu Listesi:

Kullanıcı tanımlı boyut düzenlemeyi değiştirebilirsiniz. Düzensiz boyutta kağıda sık sık yazdırıyorsanız bu kullanışlıdır.

Çıktı: Kopyala: 

Kopyalarken nereye çıkaracağınızı seçin.

Çıktı: Faksla: 

Faks alırken nereye çıkaracağınızı seçin.

Çıktı: Diğer: 

Kopyalar ve fakslar dışında bir şey yazdırırken nereye çıkaracağınızı seçin.

Basım Dili: 


USB arayüzü veya ağ arayüzü için yazdırma dilini seçin.

USB:


USB arabirimi için yazdırma dilini seçin.

Ağ:

Ağ arabirimi için yazdırma dilini seçin.

Ek Ağ: 

Ek ağ arabirimi için yazdırma dilini seçin.

Genel Yazdırma Ayarları: 

Yazıcı sürücüsünü kullanmadan bir harici aygıtı kullanarak yazdırma yaptığınızda bu yazdırma ayarları uygulanır. * ile işaretli öğeler yazıcı sürücüsünde kontrol edilir ve hangi ayarların kullanıldığını, yazıcının kontrol panelinde veya yazıcı sürücüsünde yapılan ayarları belirler. Yazıcı sürücüsündeki ayarları kontrol etmek için, **Bakım** sekmesini seçin, **Genişletilmiş Ayarlar** ögesine tıklayın ve ardından, **Panel Ayarları** ögesini kontrol edin. Bu yazıcı sürücüsüne öncelik verecek şekilde ayarlandığında, * ile işaretli öğeler yazıcı sürücüsünü kullanarak yazdırırken uygulanır.

Üst Ofset*:

Kağıdın üst kenar boşluğunu ayarlayın.

Sol Ofset*:

Kağıdın sol kenar boşluğunu ayarlayın.

Arkada Üst Ofset*:

2 taraflı yazdırma gerçekleştirirken sayfanın arka kısmı için üst kenar boşluğunu ayarlayın.

Arkada Sol Ofset*:

2 taraflı yazdırma gerçekleştirirken sayfanın arka kısmı için sol kenar boşluğunu ayarlayın.

Boş Sayfayı Atla*:

Yazdırma verilerinde boş sayfaları otomatik olarak atlar.

İş Ayırma:

İşlere göre ayrılmış kopyaları çıkarmak için **Açık** ögesini seçin.

Sırlımyı Döndür:

Birden fazla kopya yazdırırken her kopyayı 90 derece döndürmek için **Açık** ögesini seçin.

Kullanıcı Başına Sayfa ekle:

Bir bilgisayardan yazdırırken gönderene göre işler arasına bir kaydırma sayfası eklemek için **Açık** ögesini seçin. Not sayfaları belirtilen kağıt kaynağından eklenir.

Renk Düzeltme:

Renk Düzeltme:

Parlaklık ve kontrast gibi ayarları yapın ve harici aygıttan yazdırırken renk düzeltme işlemini gerçekleştirin. Bu özellik Açık olduğunda, yazıcı renk düzeltme ayarları standart yazıcı sürücüsünün ayarlarından önceliklidir.

Parlaklık:

Resmin parlaklığını ayarlayın.

Kontrast:

Resmin parlak ve koyu bölümleri arasındaki farkı ayarlayın.

Doğunluk:

Resmin canlılığını ayarlayın.

Kırmızı Dengesi:

Kırmızı renk tonunu ayarlayın. Bu değeri artırırken, ton kırmızı olarak düzeltilir. Azalırken kırmızının tamamlayıcı rengi olan açık mavi olarak düzeltilir.

Yeşil Dengesi:

Yeşil renk tonunu ayarlayın. Bu değeri artırırken, ton yeşil olarak düzeltilir. Azalırken yeşilin tamamlayıcı rengi olan eflatun olarak düzeltilir.

Mavi Dengesi:

Mavi renk tonunu ayarlayın. Bu değeri artırırken, ton mavi olarak düzeltilir. Azalırken mavinin tamamlayıcı rengi olan sarı olarak düzeltilir.

PDL Baskı Yplandırması:

PCL veya PostScript yazdırma için kullanmak istediğiniz PDL Baskı Yplandırması seçeneklerini seçin.

Genel Ayarlar:

PCL veya PostScript yazdırma için ortak ayarları seçin.

Kağıt Boyutu:

Yazdırmak için varsayılan kağıt boyutunu seçin.

Kağıt Türü:

Yazdırma için varsayılan kağıt türünü seçin.

Yön:

Yazdırma için varsayılan yönü seçin.

Kalite:

Baskı kalitesini seçin.

Mürekkep Tasarrufu Modu:

Yazdırma yoğunluğunu azaltarak mürekkep tasarrufu için **Açık** ögesini seçin.

Baskı Emri:

İlk sayfadan veya son sayfadan yazdırma sırasını seçin.

Son Sayfa Üstte:

Dosyanın ilk sayfasından yazdırmaya başlar.

İlk Sayfa Üstte:

Dosyanın son sayfasından yazdırmaya başlar.

Kopya Sayısı:

Yazdırılacak kopya sayısını ayarlayın.

CiltKenarBoşl.:

Ciltleme konumunu seçin.

Otomatik Kâğıt Çıkarma:

Bir yazdırma işi sırasında yazdırma durduğunda kağıdı otomatik çıkarmak için **Açık** ögesini seçin.

2 Taraflı Yazdırma:

2 taraflı yazdırma gerçekleştirmek için **Açık** ögesini seçin.

PCL Menüsü:

PCL yazdırma için ayarları yapın.

Yazı Tipi Kaynağı:

Yerleşik:

Yazıcıda önceden yüklü bir yazı tipini kullanmak için seçin.

İndirme:

İndirdiğiniz bir yazı tipini kullanmak için seçin.

Font Number:

Varsayılan Yazı Tipi Kaynağı için varsayılan yazı tipi numarasını seçin. Kullanılabilir numara, yaptığınız ayarlara bağlı olarak değişir.

Aralk:

Yazı tipi ölçeklenebilirse ve sabit aralığa sahipse varsayılan yazı tipi aralığını ayarlayın. 0,01 artışlarla 0,44 ile 99,99 cpi (inç başına karakter) arasında seçim yapabilirsiniz.

Yazı Tipi Kaynağı veya Font Number ayarlarına bağlı olarak bu öge görünmeyebilir.

Nokta Bytu:

Yazı tipi ölçeklenebilirse ve orantılıysa varsayılan yazı tipi yüksekliğini ayarlayın. 4,00 ile 999,75 nokta arasında seçim yapabilir ve 0,25 kademeli olarak artırabilirsiniz.

Yazı Tipi Kaynağı veya Font Number ayarlarına bağlı olarak bu öge görünmeyebilir.

Simge Kümesi:

Varsayılan sembol kümesini seçin. Yazı Tipi Kaynağı ve Yazı Tipi Kaynağı ayarında seçtiğiniz yazı tipi yeni sembol kümesi ayarında kullanılamıyorsa, Yazı Tipi Kaynağı ve Font Number ayarları otomatik olarak varsayılan değer IBM-US ile değiştirilir.

Satır:

Seçilen kağıt boyutu ve yönü için satır sayısını ayarlayın. Bu, satır aralığının (VMI) değişmesine de neden olur ve yeni VMI değeri yazıcıya kaydedilir. Yani bu, sayfa boyutu veya yönü ayarlarında yapılan sonraki değişikliklerin kayıtlı VMI'ya dayalı olarak Form değerinde değişikliklere neden olduğu anlamına gelir.

CR İşlevi:

Belirli bir işletim sisteminden bir sürücü ile yazdırırken satır besleme komutunu seçin.

LF İşlevi:

Belirli bir işletim sisteminden bir sürücü ile yazdırırken satır besleme komutunu seçin.

Kâğıt Kaynağı Atama:

Kâğıt kaynağı seçme komutu atamasını ayarlayın. 4 seçildiğinde, komutlar HP LaserJet 4 ile uyumlu olarak ayarlanır. 4K seçildiğinde, komutlar HP LaserJet 4000, 5000 ve 8000 ile uyumlu olarak ayarlanır. 5S seçildiğinde, komutlar HP LaserJet 5S ile uyumlu olarak ayarlanır.

PS Menüsü:

PS yazdırma için ayarları yapın.

Hata Sayfası:

PostScript veya PDF yazdırma sırasında bir hata oluşursa durumu gösteren bir sayfayı yazdırmak için **Açık** ögesini seçin.

Renklendirme:

PostScript yazdırma için renk modunu seçin.

İkili:

İkili resimler içeren verileri yazdırırken **Açık** ögesini seçin. Yazıcı sürücüsü ayarı ASCII olarak ayarlanırsa bile uygulama ikili verileri gönderebilir ancak bu özellik etkinleştirildiğinde verileri yazdırabilirsiniz.

PDF Sayfa Boyutu:

Bir PDF dosyası yazdırırken kağıt boyutunu seçin.

Oto Hata Çzcu:

2 taraflı yazdırma hatası veya bir bellek dolu hatası oluştuğunda gerçekleştirilecek eylemi seçin.

Açık

Bellek dolu hatası oluştuğunda bir uyarı görüntüler ve 2 taraflı yazdırma hatası oluşursa tek taraflı modda yazdırır veya yalnızca yazıcının işleyebildiğini yazdırır.

Kplı

Bir hata mesajı görüntüler ve yazdırmayı iptal eder.

Bellek Aygıtı: 

Yazıcının takılı bir bellek cihazına erişmesini sağlamak için **Etkin** ögesini seçin. **Dvr dışı** ögesini seçerseniz, bellek aygıtındaki verileri okuyamaz, yazdıramaz veya yazıcıyla verileri bellek aygıtına kaydedemezsiniz. Bu, gizli belgelerin yasa dışı bir şekilde kaldırılmasını önleyecektir.

Kalın Kağıt: 

Kplı

Çıktılarınıza mürekkebin bulaşmasını önleme özelliğini devre dışı bırakın.


Mod1/Mod2/Mod3

Çıktılarınıza mürekkebin bulaşmasını önleyin. Etki, Mod1, Mod2 ve Mod3 sırasında artar. Ancak, bu, yazdırma hızını düşürebilir.

Kâğıt Besleme Yardımı:

Kalın kağıt ve zarfları beslerken oluşan sorunları azaltır.

Ancak, bu, yazdırma hızını düşürebilir.

Sessiz Mod: 

Yazdırma sırasında gürültüyü azaltmak için **Açık** ögesini seçin, ancak bu yazdırma hızını düşürebilir. Seçtiğiniz kağıt türüne ve yazdırma kalitesi ayarlarına bağlı olarak, yazıcının gürültü düzeyinde hiç fark olmayabilir.

Sonlandırmayı Optimize Edin:

Zımbalandığında hizala:

Zımbalama performansını iyileştirmek için kağıt yanlış hizalamasını azaltın. Ancak, bu, yazdırma hızını düşürebilir.

Zımbalanmadığında hizala:

Kağıt yanlış hizalamasını azaltın. Ancak, bu, yazdırma hızını düşürebilir.

Katla ve Sırt Dikişi yapıldığında hizala:

Doğru konumda her kopya setini katlamak veya sırt dikişi yapmak için kağıt yanlış hizalamasını azaltın. Ancak, bu, yazdırma hızını düşürebilir.

Bu seçenek yalnızca sırt dikişi ünitesi takılı olduğunda görüntülenir.

Sonlandırıcı Tepsi Ayarı:  

Kağıt Yığınının Hareketli Parçayla Temasını Önleyin:

Çıkarılan belgelerle temas etmemesi için belgeleri çıkarmak için sonlandırıcı tepsisini alçaltın. Ancak, bu, yazdırma hızını düşürebilir.

Bu özellik, modele bağlı olarak kullanılamayabilir.

Maksimum Yığın Algılama Noktasını Değiştirin:

Sonlandırıcı tepsisinde algılanan tam sayfa sayısını 4000 ile 1500 arasında değiştirin. İsteğe bağlı zımba sonlandırıcısı takılı olduğunda kullanılabilir.

Yazdırma Hızı Önceliği

Yazıcının yazdırma hızını kağıt türüyle eşleştirmesi ve veri koşullarını yazdırması için **Kplı** ögesini seçin. Bu, yazdırma kalitesinin azalmasını ve kağıt sıkışıklıklarını önlemenizi sağlar.

Kırılan Görüntüler için Kenar Boşlukları:

Bir görüntüyü kırarken kenar boşluklarını ayarlayın ve yazdırın.

PC Bağlantısı USB üzerinden:

USB ile bağlanırken bir bilgisayarın yazıcıya erişmesine izin vermek için **Etkin** ögesini seçin. **Dvr dışı** seçildiğinde, ağ bağlantısı üzerinden gönderilmeyen yazdırma ve tarama kısıtlanır.

USB I/F Zmn Aşm Ayarı:

Yazıcı, bir PostScript yazıcı sürücüsünden veya PCL yazıcı sürücüsünden bir yazdırma işi aldıktan sonra bilgisayarla USB iletişimini sonlandırmadan önce geçmesi gereken saniye olarak süre uzunluğunu belirtin. PostScript yazıcı sürücüsünden veya PCL yazıcısı sürücüsünden iş sonlandırma açık bir şekilde tanımlanmadıysa sonsuz USB iletişimine neden olabilir. Bu durumda yazıcı, belirtilen süre geçtikten sonra iletişimi sonlandırır. İletişimi sonlandırmak istemiyorsanız 0 (sıfır) girin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 193
- ➔ “Kolay Ayarları Kullanarak Yazdırma” sayfa 210
- ➔ “Bellek Aygıtından JPEG Dosyaları Yazdırma” sayfa 260
- ➔ “Bellek Aygıtından TIFF Dosyaları Yazdırma” sayfa 263

Ağ Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları

Wi-Fi Ayarı:

Kablosuz ağ ayarlarını yapın veya değiştirin. Aşağıdan bağlantı yöntemini seçin ve sonra kontrol panelinde talimatları izleyin.

Bu öge, isteğe bağlı kablosuz LAN arabirimi-P1 yazıcıya yüklendiğinde görüntülenir.

Yönlendirici:

Wi-Fi Kurulum Sihirbazı:

SSID ve parolayı girerek Wi-Fi ayarlarını yapar.

Düğme Kurulumu (WPS):

Düğme Kurulumu (WPS) ile Wi-Fi ayarlarını yapar.

Gelişmiş:

Gelişmiş ağ menüsünü görüntüler.

Diğerleri:

- PIN Kodu Kurulumu (WPS)
PIN Kodu Kurulumu (WPS) göre Wi-Fi ayarlarını yapar.
- Wi-Fi Otomatik Bağlantısı
Bilgisayar veya akıllı cihaz üzerindeki Wi-Fi bilgilerini kullanarak Wi-Fi ayarlarını yapar.
- Wi-Fi'ı Devre Dışı Bırak
Wi-Fi'ı devre dışı bırakır. Altyapı bağlantılarının bağlantısı kesilecektir.

Wi-Fi Direct:

iOS:

Wi-Fi Direct kullanarak bağlanmak için iPhone, iPad, or iPod touch'ınızdan QR kodunu okur.

Android:

Android cihazınızdan doğrudan yazıcıya bağlanır.

Diğer İşletim Sistemli Aygıtlar:

SSID ve parolayı girerek Wi-Fi Direct ayarlarını yapar.

Değiştir:

- Ağ Adını Değiştir
Wi-Fi Direct SSID'yi (ağ adı) değiştirir.
- Şifreyi Değiştir
Wi-Fi Direct bağlantısı için parolayı değiştirir.
- Frekans Aralığını Değiştir
Wi-Fi Direct bağlantısı için frekans bandını seçin. Frekansın değiştirilmesi bağlı cihazın bağlantısını keser.
Bu kanalların kullanılabilirliği ve ürünün bu kanallar üzerinden dış mekanda kullanımı konuma göre değişir.
<http://support.epson.net/wifi5ghz/>
- Wi-Fi Direct işlevini devre dışı bırak
Wi-Fi Direct işlevini devre dışı bırakır.
- Varsayılan Ayarları Geri Yükle
Wi-Fi Direct ayarlarını geri yükler.

Kablolu LAN Ayarı:

LAN kablosu ve yönlendirici kullanan ağ bağlantısını yapın veya değiştirin. Bu kullanılırken, Wi-Fi bağlantıları devre dışı bırakılır.

Ağ Durumu:

Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu:

Yazıcının ağ bilgilerini görüntüler.

Yazıcıda isteğe bağlı kablosuz LAN arayüzü takılı değilse, yalnızca Ethernet bilgileri görüntülenir.

Wi-Fi Direct Durumu:

Wi-Fi Direct ayar bilgilerini görüntüler.

E-posta Sncu Drmu:

Posta sunucusu ayar bilgilerini görüntüler.

Yazdırma Durumu Sayfası:

Bir ağ durumu sayfası yazdırır.

Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct vb. hakkında bilgi, iki veya daha fazla sayfaya yazdırılır.

Bağlantı Kontrolü:

Geçerli ağ bağlantısını kontrol eder ve bir rapor yazdırır. Bağlantıda herhangi bir sorun varsa sorunu çözmek için rapora bakın.

Gelişmiş:

Aygıt Adı:

Cihaz adını 2 ila 53 karakter arasında herhangi bir adla değiştirir.

TCP/IP:

IP adresi statikse IP ayarlarını yapılandırır.

Otomatik yapılandırma için, DHCP tarafından atanan IP adresini kullanın.

Manuel olarak ayarlamak için, "Manuel" seçeneğine geçin ve sonra atamak istediğiniz IP adresini yazın.

Proxy Sunucu:

Ağ ortamınızda bir proxy sunucusu kullanırken ve yazıcı için de ayarlamak istediğinizde bu seçeneği ayarlayın.

E-posta Sncsu:

E-posta iletme özelliğini kullanırken e-posta sunucusu bilgilerini ayarlayın ve bağlantıları test edin.

IPv6 Adresi:

IPv6 adreslemesinin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini ayarlar.

MS Ağ Paylaşımı:

Dosya paylaşımı özelliğini kullanmak istediğinizde bunu ayarlayın.

Bağlantı Hızı ve Çift Yönlü:

Uygun Ethernet hızını ve dupleks ayarını seçin. Otomatik dışında bir ayar seçerseniz, ayarın kullandığınız hubdaki ayarlara uyduğundan emin olun.

HTTP'yi HTTPS'ye yönlendir:

HTTP'den HTTPS'ye yeniden yönlendirmeyi etkinleştirir veya devre dışı bırakır.

IPsec/IP Filtreleme devre dışı bırak:

IPsec/IP filtresi ayarını devre dışı bırakır.

IEEE802.1X devre dışı bırak:

IEEE802.1X ayarını devre dışı bırakır.

Ağ Ayarları (Ek Ağ Kullanıldığında)

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları

Standart

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Standart

Wi-Fi Ayarı:

Kablosuz ağ ayarlarını yapın veya değiştirin. Aşağıdan bağlantı yöntemini seçin ve sonra kontrol panelinde talimatları izleyin.

Bu öge, isteğe bağlı kablosuz LAN arabirimi-P1 yazıcıya yüklendiğinde görüntülenir.

Yönlendirici:

Wi-Fi Kurulum Sihirbazı:

SSID ve parolayı girerek Wi-Fi ayarlarını yapar.

Düğme Kurulumu (WPS):

Düğme Kurulumu (WPS) ile Wi-Fi ayarlarını yapar.

Gelişmiş:

Gelişmiş ağ menüsünü görüntüler.

Diğerleri:

PIN Kodu Kurulumu (WPS)

PIN Kodu Kurulumu (WPS) göre Wi-Fi ayarlarını yapar.

Wi-Fi Otomatik Bağlantısı

Bilgisayar veya akıllı cihaz üzerindeki Wi-Fi bilgilerini kullanarak Wi-Fi ayarlarını yapar.

Wi-Fi'ı Devre Dışı Bırak

Wi-Fi'ı devre dışı bırakır. Altyapı bağlantılarının bağlantısı kesilecektir.

Wi-Fi Direct:

iOS:

Wi-Fi Direct kullanarak bağlanmak için iPhone, iPad, or iPod touch'ınızdan QR kodunu okur.

Android:

Android cihazınızdan doğrudan yazıcıya bağlanır.

Diğer İşletim Sistemli Aygıtlar:

SSID ve parolayı girerek Wi-Fi Direct ayarlarını yapar.

Değiştir:

Ağ Adını Değiştir

Wi-Fi Direct SSID'yi (ağ adı) değiştirir.

Şifreyi Değiştir

Wi-Fi Direct bağlantısı için parolayı değiştirir.

Frekans Aralığını Değiştir

Wi-Fi Direct bağlantısı için frekans bandını seçin. Frekansın değiştirilmesi bağlı cihazın bağlantısını keser.

Bu kanalların kullanılabilirliği ve ürünün bu kanallar üzerinden dış mekanda kullanımı konuma göre değişir.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

Wi-Fi Direct işlevini devre dışı bırak

Wi-Fi Direct işlevini devre dışı bırakır.

Varsayılan Ayarları Geri Yükle

Wi-Fi Direct ayarlarını geri yükler.

Kablolu LAN Ayarı:

LAN kablosu ve yönlendirici kullanan ağ bağlantısını yapın veya değiştirin. Bu kullanılırken, Wi-Fi bağlantıları devre dışı bırakılır.

Ağ Durumu:

Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu: 

Yazıcının ağ bilgilerini görüntüler.

Yazıcıda isteğe bağlı kablosuz LAN arayüzü takılı değilse, yalnızca Ethernet bilgileri görüntülenir.

Wi-Fi Direct Durumu: 

Wi-Fi Direct ayar bilgilerini görüntüler.

E-posta Sncu Drmu:

Posta sunucusu ayar bilgilerini görüntüler.

Yazdırma Durumu Sayfası:

Bir ağ durumu sayfası yazdırır.

Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct vb. hakkında bilgi, iki veya daha fazla sayfaya yazdırılır.

Bağlantı Kontrolü:

Geçerli ağ bağlantısını kontrol eder ve bir rapor yazdırır. Bağlantıda herhangi bir sorun varsa sorunu çözmek için rapora bakın.

Gelişmiş:

Aygıt Adı:

Cihaz adını 2 ila 53 karakter arasında herhangi bir adla değiştirir.

TCP/IP:

IP adresi statikse IP ayarlarını yapılandırır.

Otomatik yapılandırma için, DHCP tarafından atanan IP adresini kullanın.

Manuel olarak ayarlamak için, “Manuel” seçeneğine geçin ve sonra atamak istediğiniz IP adresini yazın.

Proxy Sunucu:

Ağ ortamınızda bir proxy sunucusu kullanırken ve yazıcı için de ayarlamak istediğinizde bu seçeneği ayarlayın.

E-posta Sncsu:

E-posta iletme özelliğini kullanırken e-posta sunucusu bilgilerini ayarlayın ve bağlantıları test edin.

IPv6 Adresi:

IPv6 adreslemesinin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini ayarlar.

MS Ağ Paylaşımı:

Dosya paylaşımı özelliğini kullanmak istediğinizde bunu ayarlayın.

Bağlantı Hızı ve Çift Yönlü:

Uygun Ethernet hızını ve dupleks ayarını seçin. Otomatik dışında bir ayar seçerseniz, ayarın kullandığınız hubdaki ayarlara uyduğundan emin olun.

HTTP'yi HTTPS'ye yönlendir:

HTTP'den HTTPS'ye yeniden yönlendirmeyi etkinleştirir veya devre dışı bırakır.

IPsec/IP Filtreleme devre dışı bırak:

IPsec/IP filtresi ayarını devre dışı bırakır.

IEEE802.1X devre dışı bırak:

IEEE802.1X ayarını devre dışı bırakır.

İlave

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > İlave

Ağ Durumu:

Kablolu LAN Durumu:

Ek ağ hattı için ağ bilgilerini görüntüler.

Yazdırma Durumu Sayfası:

Ek ağ hattı için bir ağ durum sayfası yazdırır.

Gelişmiş:

Ek ağın yönetici parolasını girmeniz gerekir.

TCP/IP:

Ek ağ hattı için IP ayarlarını yapılandırır.

IPv6 Adresi:

Ek ağ hattı için IPv6 adreslemenin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini ayarlar.

Bağlantı Hızı ve Çift Yönlü:

Ek ağ hattı için uygun bir Ethernet hızı ve çift yönlü ayarı seçin.

HTTP'yi HTTPS'ye yönlendir:

Ek ağ hattı için HTTP'den HTTPS'ye yönlendirmeyi etkinleştirir veya devre dışı bırakır.

IPsec/IP Filtreleme devre dışı bırak:

Ek ağ hattı için IPsec/IP filtreleme ayarını devre dışı bırakır.

IEEE802.1X devre dışı bırak:

Ek ağ hattı için IEEE802.1X ayarını devre dışı bırakır.

Varsayılan Ayarları Geri Yükle:

Ek ağın ayarlarını varsayılan değerlerine sıfırlar.

Ek ağın yönetici parolasını girmeniz gerekir.

Ağ İletim Güzergahı:

İletim için hangi yolun kullanılacağını seçer, Standart veya İlave.

LDAP sunucusu:

Kullanmak istediğiniz LDAP sunucusuna sahip ağı seçin.

Web Hizmeti Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Web Hizmeti Ayarları

Epson Connect Servisleri:

Yazıcının Epson Connect hizmetine kayıtlı ve bağlı olup olmadığını görüntüler.

Hizmeti **Kayıt ol** ögesini seçerek ve talimatları izleyerek kaydedebilirsiniz.

Kullanım kılavuzları için aşağıdaki portal web sitesine bakın.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (yalnızca Avrupa)

Kaydettiğinizde, aşağıdaki ayarları değiştirebilirsiniz.

Beklet/Süzdür:

Epson Connect hizmetlerini bekletmeyi veya süzdürmeyi seçin.

Kaydı Kaldır:

Yazıcının Epson Connect hizmetlerinden kaydını kaldırır.

Faks Ayarları (Yalnızca Faks Özellikli Yazıcılar)

Yazıcının kontrol panelinden **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları** ögesi seçildiğinde bu menü görüntülenir.

Not:

- Web Config içinden Faks Ayarları ögesine de erişebilirsiniz. Web Config ekranında **Faksla** sekmesini tıklayın.
- Faks Ayarları** menüsünü görüntülemek için Web Config'i kullanırken, yazıcının kontrol paneliyle karşılaştırıldığında kullanıcı arayüzünde ve konumda biraz değişiklik olabilir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanıcı Ayarları” sayfa 557
- ➔ “Rapor Ayarları” sayfa 557
- ➔ “Temel Ayarlar” sayfa 558
- ➔ “Güvenlik Ayarları” sayfa 563
- ➔ “Gönderme Ayarları” sayfa 563
- ➔ “Faks Bağlantısını Kontrol Et” sayfa 564

➔ “Ayarları Al” sayfa 565

➔ “Faks Ayrlr Shrbazı” sayfa 574

Kullanıcı Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Kullanıcı Ayarları

Başlangıç sekmesi

Faks üst ekranından faks ögesine her dokunduğunuzda ilk önce görüntülemek istediğiniz sekmeyi seçin.

Hızlı Çalıştırma Düğmesi

Faksla > Sık ve Faks Ayarları içinde görüntülenen en fazla dört öge kaydedebilirsiniz. Bu, sık kullandığınız ayarlar için kullanışlıdır.

Rapor Ayarları

Menüyü aşağıda, yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Rapor Ayarları

Not:

Web Config ekranında, aşağıdaki menüyü bulabilirsiniz.

Faksla sekmesi > Rapor Ayarları

Rapor İletme:

Alınan faks belgesini ilettikten sonra bir rapor yazdırır. Bir belge her iletildiğinde yazdırmak için **Yazdır** ögesini seçin.

Yedekleme Hatası Raporu:

Gönderilen dosya **Yedekleme Hedefi** ögesine iletilirken bir yedekleme hatası oluştuğunda bir rapor yazdırır. **Faksla > Faks Ayarları > Yedekle** içinde hedefi ayarlayabilirsiniz. Şu durumda yedekleme özelliğinin kullanılabilir durumda olduğunu unutmayın:

- Tek renkli faks gönderme
- Faksı Daha Sonra Gönder** özelliğini kullanarak bir faks gönderme
- Toplu Gönd** özelliğini kullanarak bir faks gönderme
- Fks Verilerni Kydt** özelliğini kullanarak bir faks gönderme

Faks Günlüğü Otomatik Yazdır:

Faks günlüğünü otomatik olarak yazdırır. Her 100 faks işi tamamlandığında bir günlük yazdırmak için **Açık(Her 100)** ögesini seçin. Belirtilen zamanda günlüğü yazdırmak için **Açık(Süre)** ögesini seçin. Ancak faks işi sayısı 100’ü aşarsa belirtilen süreden önce günlük yazdırılır.

Alındı Raporu:

Bir faks aldıktan sonra bir alım raporu yazdırır.

Hatalı Yzdrma bir hata oluştuğunda yalnızca bir rapor yazdırır.

Rapora Görüntü Ekle:

Gönderilen belgenin ilk sayfasının resmiyle birlikte bir **İletim Raporu** yazdırır. Sayfanın üst kısmını küçültmeden yazdırmak için **Açık(Büyük Rsm)** ögesini seçin. Tüm sayfayı, rapora sığacak şekilde küçülterek yazdırmak için **Açık(Küçük Rsm)** ögesini seçin.

Faks Günlüğü Düzeni:

Gönderme ve Almayı Birleştir ögesinin seçilmesi, **Faks Günlüğü** içinde gönderilen ve alınan sonuçların bir karışımını yazdırır.

Gönderme ve Almayı Ayır ögesinin seçilmesi, **Faks Günlüğü** içinde gönderme ve alma sonuçlarını ayrı olarak yazdırır.

Rapor Biçimi:

Faksla > Menü sekmesi > **Faks Raporu** içindeki faks raporları için **Protokol İzlemesi** dışında bir biçim seçer. Hata kodlarıyla yazdırmak için **Ayrınt** ögesini seçin.

Faks Günlüğü Çıktı Yöntemi:

Faks Günlüğü Çıktı Yöntemi:

Faks raporları için **Bellek Aygıtına Kaydet** gibi bir çıkış yöntemi seçin. **İlet** ögesini seçtiğinizde, kişilerden **Destinasyon** ögesini seçin.

Destinasyon:

Faks raporlarını iletmek için bir hedef belirleyin.

Kaydtm için Klsr Oluştr:

Ekranda görüntülenen mesajı izleyin ve faks verilerini kaydetmek için bellek aygıtında bir klasör oluşturun.

Temel Ayarlar

Menüyü aşağıda, yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar

Not:

Web Config ekranında, aşağıdaki menüyü bulabilirsiniz.

Faksla sekmesi > Temel Ayarlar

Faks Hızı:

Faks iletim hızını seçin. Bir iletişim hatası sık görüldüğünde, yurt dışına/yurt dışından faks gönderip/ alırken veya bir IP (VoIP) telefon hizmeti kullanırken **Yavaş(9.600bps)** seçeneğini seçmenizi tavsiye ederiz.

ECM:

Çoğunlukla telefon hattı gürültüsünün neden olduğu faks iletimindeki (Hata Düzeltme Modu) hataları otomatik olarak düzeltir. Devre dışı bırakılırsa, belgeleri renkli olarak gönderemez veya alamazsınız.

Çevir Sesi Algılama:

Çevirmeye başlamadan önce bir çevir sesi algılar. Yazıcı bir PBX (Private Branch Exchange) veya dijital telefon hattına bağlanırsa numarayı çevirmeye başlamayabilir. Bu durumda, **Hat Türü** ayarını **PBX** olarak değiştirin. Çalışmıyorsa bu özelliği devre dışı bırakın. Ancak bu özelliğin devre dışı bırakılması, faks numarasının ilk hanesini düşürebilir ve faksı yanlış numaraya gönderebilir.

Çevirme Modu:

Yazıcıyı bağladığınız telefon sistemi türünü seçin. **Duraklat** olarak ayarlandığında, faks üst ekranında rakam girerken * tuşuna basılarak ("T" girilir) arama modu geçici olarak darbeli yerine tonlu olarak değiştirilir. Bu ayar bölgenize ve ülkenize bağlı olarak görüntülenmeyebilir.

Hat Türü:

Yazıcıyı bağladığınız hat türünü seçin.

PSTN:

Yazıcı, genel anahtarlama bir telefon ağına bağlandığında **PSTN**'yi seçin.

PBX:

Yazıcı, dâhili hatlar kullanan ve 0, 9 gibi bir harici erişim kodu gerektiren bir ortamda kullanılırken, hat çıkışı almak için **PBX** ögesini seçin. Bir DSL modem veya terminal adaptörü kullanan bir ortam için de **PBX** olarak ayarlanması önerilir.

Erişim Kodu:

Kullan ögesini seçin ve sonra 0 veya 9 gibi harici bir erişim kodu kaydedin. Sonra, dış faks numarasına bir faks gönderirken, gerçek kod yerine # (kare işareti) girin. **İrtibatlar** içinde harici erişim kodu olarak # (kare işareti) de kullanılmalıdır. 0 veya 9 gibi harici bir erişim kodu bir kişide ayarlanır, faksları kişiye gönderemezsiniz. Bu durumda, **Erişim Kodu** ögesini **Kılınma** olarak ayarlayın, aksi halde **İrtibatlar** içindeki kodu # olarak değiştirmeniz gerekir.

Üstbilgi:

Gönderen adınızı ve faks numaranızı girin. Bu bilgiler gönderilen fakslarda başlık olarak görünür.

Telefon Numaranız:

0-9 + veya boşluk kullanarak en fazla 20 karakter girebilirsiniz. Web Config için en fazla 30 karakter girebilirsiniz.

Fks Üstbilgisi:

Gerektiği gibi en fazla 21 gönderen adı kaydedebilirsiniz. Her gönderen adı için en fazla 40 karakter girebilirsiniz. Web Config için başlığı Unicode (UTF-8) olarak girin.

Alma Modu:

Alım modunu seçin.

[“Gelen Faksları Alma” sayfa 355](#)

DRD:

Telefon şirketinizden bir ayırt edici zil hizmetine üye olduysanız, gelen fakslar için kullanılan zil desenini seçin. Pek çok telefon şirketi tarafından sağlanan ayırt edici zil hizmeti (hizmet adı şirkete göre farklılık gösterir), bir telefon hattında birden fazla telefon numarasına sahip olmanızı sağlar. Her

numaraya farklı zil düzeni atanır. Sesli aramalar için bir numara ve faks çağruları için başka bir numara kullanabilirsiniz. Bu seçenek bölgeye bağlı olarak **Açık** veya **Kplı** olabilir.

Yanıt İçin Zil Sayısı:

Yazıcı otomatik olarak bir faks almadan önce gerçekleşmesi gereken zil sesi sayısını seçin.

Uzaktan Alma:

Uzaktan Alma:

Yazıcıya bağlı bir telefonda gelen bir faksa cevap verdiğinizde, telefonu kullanarak kodu girip faks almaya başlayabilirsiniz.

Bşlt Kodu:

Uzaktan Alma başlangıç kodunu ayarlayın. 0 – 9, *, # öğelerini kullanarak iki karakter girin.

Faks Reddetme:

Engellendi:

Gelen faksları reddetmek için ayarlar yapın.

Engellenen SIP URI Listesi:

Karşı tarafın SIP URI'si reddetme SIP URI'si listesindeyse, gelen faksların reddedilip reddedilmeyeceğini ayarlayın.

Faks Reddetme:

Alınan istenmeyen faksları reddetmek için seçenekleri seçin.

Numara Reddetme Listesi:

Karşı tarafın telefon numarası reddetme numara listesindeyse gelen faksları reddedip reddetmemeyi ayarlayın.

Faks Üstbilgisi Boş Engellendi:

Karşı tarafın telefon numarası engellenmişse faksları almayı reddedip reddetmemeyi ayarlayın.

Arayan İrtibatlar'de değil:

Karşı tarafın telefon numarası kişilerde değilse faksları almayı reddedip reddetmemeyi ayarlayın.

Numara Reddetme Listesini Düzenle:

Faksları ve çağruları reddetmek için en fazla 30 faks numarası kaydedebilirsiniz. 0 – 9, *, # veya boşluk kullanarak en fazla 20 karakter girin.

SIP URI Listesi Reddini Düzenle:

Faksları ve aramaları reddetmek için en fazla 30 SIP URI kaydedebilirsiniz. A-Z, a-z, 0-9, ! \$ % & ' * + - . / : ; = ? _ ~ @ [] kullanarak en fazla 127 karakter girin.

Alma Kâğıt Boyutu:

Yazıcının alabileceği fakslar için maksimum kağıt boyutunu seçin.

Dosya Biçimini Kaydet/Yönlendir:

Dosya Biçimini Kaydet/Yönlendir:

Faksları **PDF** veya **TIFF** içinden kaydetmek veya iletmek için kullanmak istediğiniz biçimi seçin.

PDF Ayarları:

Dosya Biçimini Kaydet/Yönlendir öğesinde **PDF** öğesini seçmek, ayarları etkinleştirir.

Belge Açma Parolası:

Şifre Ayarı:

Bir belge açma parolası ayarlamanızı sağlar.

Şifre:

Bir belge açma parolası ayarlayın.

İzin Parolası:

Şifre Ayarı

Bir PDF dosyası içinde yazdırmak veya düzenlemek için bir parola ayarlamanızı sağlar.

Şifre

Şifre içinde bir izin parolası ayarlayın.

Yazdırıyor

PDF dosyasını yazdırmaya izin verir.

Dznlyor

PDF dosyasını düzenlemeye izin verir.

Bulut Hedef Listesi

Epson Connect'i kullanırken, Epson Connect tarafından yönetilen bulut hizmetine en fazla beş adres kaydedebilirsiniz. Kayıtlı adresi bir hedef olarak belirterek faksları iletirken belge verilerini dosya olarak yükleyebilirsiniz.

Ülkeye ve bölgeye bağlı olarak çevrimiçi hizmetleri kullanamayabilirsiniz.

Genişletme Satırı Ayarları:

G3-2:

Her öğenin işlevleri standart faks için olanla aynıdır.

Faks Hızı

ECM


Çevir Sesi Algılama

Çevirme Modu

Hat Türü

Telefon Numaranız

Yanıt İçin Zil Sayısı

G3-3: 

Her öğenin işlevleri standart faks için olanla aynıdır.

- Faks Hızı
- ECM
- Çevir Sesi Algılama
- Çevirme Modu
- Hat Türü
- Telefon Numaranız
- Yanıt İçin Zil Sayısı

IP-FAX:


Her öğenin işlevleri standart faks için olanla aynıdır.

- Faks Hızı
- ECM
- Telefon Numaranız(LAN)
- Telefon Numaranız(VoIP Geçidi)


Hatta Göre İletim Ayarı:

G3-1:

Nasıl kullanılacağına bağlı olarak standart hat G3-1 için bir seçenek belirleyin (yalnızca gönderme, yalnızca alma veya gönderme ve alma). İsteğe bağlı bir faks kartı takılmadığında (yalnızca standart faks işlemi), bu **Gönderme ve Alma** öğesine karşılık gelir.

G3-2: 

Nasıl kullanılacağına bağlı olarak uzatma hattı G3-2 için bir seçenek belirleyin (yalnızca gönderme, yalnızca alma veya gönderme ve alma).

G3-3: 

Nasıl kullanılacağına bağlı olarak uzatma hattı G3-3 için bir seçenek belirleyin (yalnızca gönderme, yalnızca alma veya gönderme ve alma).

IP-FAX:

Nasıl kullanılacağına bağlı olarak (yalnız gönderme, yalnız alma veya gönderme ve alma) IP faks hattı için bir seçenek belirleyin.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Bilgisayardan Faksları Göndermeyi Etkinleştirme” sayfa 145](#)
- ➔ [“PBX Telefon Sistemi Ayarları” sayfa 134](#)
- ➔ [“Gelen Faksları Alma” sayfa 355](#)
- ➔ [“İstenmeyen Faksları Engellemek İçin Ayarlar Yapma” sayfa 144](#)

Güvenlik Ayarları

Menüyü aşağıda, yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Güvenlik Ayarları

Not:

Web Config ekranında, aşağıdaki menüyü bulabilirsiniz.

Faksla sekmesi > Güvenlik Ayarları

Direkt Arama Kısıtlamaları:

Açık ögesini seçme yalnızca kişiler listesinden veya gönderme geçmişinden operatörün alıcıları seçmesine izin vererek alıcının faks numaralarının manüel girişini devre dışı bırakır.

İki Kez Gir ögesini seçme numara manüel olarak girildiğinde operatörün faks numarasını tekrar girmesini gerektirir.

Kıplı ögesini seçme alıcının faks numaralarını manüel girmeyi etkinleştirir.

Yayın Kısıtlamaları:

Açık ögesini seçme yalnızca bir faks numarasının Alıcı olarak girilmesine izin verir.

Adres Listesini Dğrla:

Açık ögesinin seçilmesi, iletimi başlatmadan önce bir alıcı onay ekranı görüntüler.

Alıcıları **Tümü** veya **Yalnızca Yayın İçin** ögesinden seçebilirsiniz.

Yedekleme Verilerini Otomatik Sil:

Elektrik arızası veya yanlış işlem nedeniyle beklenmeyen bir güç kesintisine hazırlık olması için, gönderilen ve alınan belgelerin yedek kopyaları genellikle geçici olarak yazıcının belleğinde saklanır.

Açık ögesini seçme bir belge gönderme veya alma başarıyla tamamlandığında ve yedekler gereksiz hale geldiğinde otomatik olarak yedekleri siler.

Ydklm Veril Tmzle:

Yazıcı belleğinde geçici olarak tutulan tüm yedek kopyaları siler. Yazıcıyı başka bir kişiye vermeden veya bertaraf etmeden önce bu işlemi gerçekleştirin.

Bu menü Web Config ekranında görüntülenmez.

Gönderme Ayarları

Menüyü aşağıda, yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Gönderme Ayarları

Not:

Web Config ekranında, aşağıdaki menüyü bulabilirsiniz.

Faksla sekmesi > Gönderme Ayarları

Oto Dönüş:

ADF veya tarayıcı camına uzun kenarı sola bakacak şekilde yerleştirilen A4 boyutta bir orijinal, A3 boyutta faks olarak gönderilir. Taranan görüntüyü, A4 boyutunda göndermek amacıyla döndürmek için bunu etkinleştirin.

Hızlı bellek gönder:

Yazıcı ilk sayfayı taramayı bitirdiğinde hızlı bellekten gönderme özelliği faksı göndermeye başlar. Bu özelliği etkinleştirmeniz, yazıcı taranan tüm resimleri belleğe kaydettikten sonra göndermeye başlar. Bu özelliği kullanarak paralel gerçekleştirilen tarama ve gönderme gibi tüm işlem süresini kısaltabilirsiniz.

Toplu Gönd:

Aynı alıcıya gönderilmeyi bekleyen birden fazla faks olduğunda, bir kerede göndermek için bunları gruplar. Bir kerede en fazla beş belge (toplamda 200 sayfa) gönderilebilir. Bu, bağlantı sayısını azaltarak iletim maliyetlerinden tasarruf etmenize yardımcı olur.

Hata Verilerini Kydt:

Hata Verilerini Kydt:

Gönderilemeyen belgeleri yazıcının belleğine kaydeder. **İş Durumu** içinden belgeleri yeniden gönderebilirsiniz.

Saklama Dönemini Belirle:


Saklama süresi sona erdikten sonra gönderilemeyen belgeleri silmek için **Açık** öğesini seçin.

Saklama Dönemi:

Yazıcının gönderilemeyen belgeleri depolayacağı gün ve saatlerin süresini ayarlayın.

Sonraki Orijinal İçin Bekleme Süresi:

Sonraki Orijinal İçin Bekleme Süresi:

Bir belgeyi taradıktan sonra  öğesine dokunarak faksı göndermeye başlamak için bunu etkinleştirin ve ardından belirtilen süre geçene kadar bir sonraki orijinali bekleyin.

Süre

Sonraki orijinal için beklenecek zamanı ayarlar.

Faks Önizleme Görüntüleme Süresi:

Faks Önizleme Görüntüleme Süresi:

Önizleme ekranı görüntüledikten sonra herhangi bir işlem gerçekleştirilmeksizin belirtilen sürenin ardından faksı göndermeye başlamak için bunu etkinleştirin.

Süre:

Göndermeden önce taranan belgenin önizleme süresini belirtin.

Yedeklemeye İzin Ver:

İzinli öğesini ayarlama **Faksla > Faks Ayarları > Yedekle** ile gönderilen faksları yedeklemenize izin verir.

Faks Bağlantısını Kontrol Et

Menüyü aşağıda, yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Faks Bağlantısını Kontrol Et

Not:

Web Config ekranında bu menüyü görüntüleyemezsiniz.

Faks Bağlantısını Kontrol Et ögesi seçildiğinde yazıcının telefon hattına bağlı ve faks iletimi için hazır olup olmadığı kontrol edilir. A4 boyutta düz kağıda kontrol sonucunu yazdırabilirsiniz.

Ayarları Al

İlgili Bilgi

- ➔ “Kaydetme/İletme Ayarları” sayfa 565
- ➔ “Yazdırma Ayarları” sayfa 572

Kaydetme/İletme Ayarları

Koşulsuz Kaydet/İlet:

Menüyü aşağıda yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları > Koşulsuz Kaydet/İlet

Not:

Web Config ekranında, aşağıdaki menüyü bulabilirsiniz.

Faksla sekmesi > Kaydetme/İletme Ayarları > Koşulsuz Kaydet/İlet

Hedefleri Gln kts, bir bilgisayar, bir harici bellek aygıtı, e-posta adresleri, paylaşılan klasörler ve diğer faks makinelerine kaydetmeyi ve iletmeyi ayarlayabilirsiniz. Bu özellikleri aynı anda kullanabilirsiniz. Koşulsuz Kaydet/İlet içindeki tüm öğeleri devre dışı bırakırsanız, yazıcı alınan faksları yazdırmaya ayarlanır.

Gln Ktsna Kydt:

Alınan faksları yazıcının Gln kts ögesine kaydeder. 200 belgeye kadar kaydedilebilir. 200 belge kaydetmenin kaydedilen belgelerin dosya boyutu gibi kullanım koşullarına ve birden fazla faks kaydetme özelliğini aynı zamanda kullanmaya bağlı olarak mümkün olmayabileceğini unutmayın.

Alınan fakslar otomatik yazdırılmasa da onları yazıcının ekranında görüntüleyebilir ve yalnızca gerekenleri yazdırabilirsiniz. Ancak, **Koşulsuz Kaydet/İlet** içindeki **Blgsyra Kaydet** gibi başka bir öğede **Evet Yazdır** ögesini seçerseniz, alınan fakslar otomatik yazdırılır.

Blgsyra Kaydet:

Yazıcıya bağlı bilgisayara alınan faksları PDF veya TIFF dosyaları olarak kaydeder. Bunu yalnızca FAX Utility (uygulama) ögesini kullanarak **Evet** olarak ayarlayabilirsiniz. Bunu yazıcının kontrol panelinden etkinleştiremezsiniz. Bilgisayara önceden FAX Utility ögesini yükleyin. Bunu **Evet** olarak ayarladıktan sonra bunu yazıcının kontrol panelinden **Evet Yazdır** olarak değiştirebilirsiniz.

Bellek Aygıtına Kaydet:

Alınan faksları yazıcıya bağlı harici bir bellek aygıtına PDF veya TIFF dosyaları olarak kaydeder. **Evet Yazdır** ögesini seçme alınan faksları bellek aygıtına yazdırırken yazdırır.

Alınan belgeler, yazıcıya bağlı bellek cihazına kaydedilmeden önce geçici olarak yazıcının belleğine kaydedilir. Bellek dolu hatası faks göndermeyi ve almayı devre dışı bıraktığından, bellek cihazını yazıcıya bağlı tutun.

Kayıtlı için Klasör Oluştur

Ekranda görüntülenen mesajı izleyin ve faks verilerini kaydetmek için bellek aygıtında bir klasör oluşturun.

İlet:

Alınan faksları aşağıdaki hedeflere iletir.

- Başka bir faks makinesine
- Bir ağdaki paylaşılan klasörlere veya PDF ya da TIFF biçiminde e-posta adreslerine
- PDF veya JPEG biçiminde bulut hesaplarınıza

İletilen fakslar yazıcıdan silinir. **Evet Yazdır** ögesini seçmek, alınan faksları iletirken yazdırır.

Bir ağdaki bir e-posta adresine veya paylaşılan bir klasöre iletme için, önce iletme hedefini kişiler listesine ekleyin. Bir e-posta adresi iletme için e-posta sunucusu ayarlarını yapılandırın.

Bir bulut hesabına iletme için, kullanıcıyı, yazıcıyı ve bulut hedefini **Epson Connect** içinde **Fax to Cloud** > **Hedef Listesi**'e kaydedin ve önceden yazıcının kontrol panelinden **Bulut Hedef Listesi**'e bir iletme hedefi ekleyin.


Destinasyon:

Kişiler listesinden veya önceden eklediğiniz bulut hedefi listesinden iletme hedefleri seçebilirsiniz.

İletme hedefi olarak bir ağda paylaşılan bir klasörü, bir e-posta adresini veya bir bulut hesabını seçtiyseniz, bir görüntüyü hedefe gönderip gönderemediğinizi test etmenizi öneririz.

Yazıcının kontrol panelinden **Tara** > **E-posta**, **Tara** > **Ağ Klasörü/FTP** ögesini seçip hedefi belirleyin ve ardından taramaya başlayın.


Bir bulut hesabı seçtiyseniz, faks kutusuna kaydedilmiş bir görüntüyü hedefe iletme için bir test gerçekleştirilebilir. Yazıcının kontrol panelinden **Faks Kutusu** ögesini seçin. Taranan

herhangi bir görüntünün kaydedildiği bir faks kutusu için  (Menü) > **İlet(Bulut)** ögesini seçip hedefi belirleyin ve ardından iletmeye başlayın.

İletme Başarısız Olduğunda Seçenekler:

Başarısız faksı yazdırmayı veya Gln kts'a kaydetmeyi seçebilirsiniz.

Gln kts dolduğunda faks alma devre dışı bırakılır. Kontrol ettikten sonra belgeleri gelen

kutusundan silmelisiniz. İletilemeyen belge sayısı, ana ekrandaki  ögesinde diğer işlenmemiş işlemlerle birlikte görüntülenir.

E-posta Bildirimleri:

Aşağıda seçtiğiniz işlem tamamlandığında bir e-posta bildirimini gönderir. Aşağıdaki özellikleri aynı anda kullanabilirsiniz.

Alıcı:

İşlem tamamlama bildirimini hedefini ayarlayın.

Alındığında Bildir:

Bir faks alma işlemi tamamlandığında bir bildirim gönderir.

Yazdırıldığında Bildir:

Bir faks yazdırma işlemi tamamlandığında bir bildirim gönderir.

Bellek Aygıtına kaydedildiğinde bildir:

Bir faksı bir bellek aygıtına kaydetme işlemi tamamlandığında bir bildirim gönderir.

İletildiğinde Bildir:

Bir faks iletme işlemi tamamlandığında bir bildirim gönderir.

İlgili Bilgi

➔ [“Faks Almak için Kaydetme Ayarlarını Yapma” sayfa 137](#)

➔ [“Faks Almak için İletme Ayarlarını Yapma” sayfa 138](#)

Koşullu Kaydet/İlet:

Menüyü aşağıda yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları > Koşullu Kaydet/İlet


Not:

Web Config ekranında, aşağıdaki menüyü bulabilirsiniz.

Faksla sekmesi > Kaydetme/İletme Ayarları > Koşullu Kaydet/İlet

Hedefleri Gln kts içine, gizli kutulara, harici bir bellek aygıtına, e-posta adreslerine, paylaşılan klasörlere, ve başka bir faks makinesine kaydetmeyi ve/veya iletmeyi ayarlayabilirsiniz.

Birden fazla koşul (**Koşullu Kaydet/İlet**) ayarlandığında, öğelerin sırasına göre başvurular ve ilk olarak eşleşen **Koşullu Kaydet/İlet** yürütülür.

Koşulları etkinleştirme veya devre dışı bırakma arasında geçiş yapmak için  için olan hariç ayarlanan öğede istediğiniz yere dokununuz.

[“Belirli Koşullarla Faks Almak için Kaydetme Ayarları” sayfa 140](#)

[“Belirli Koşullarla Faks Almak için İletme Ayarları” sayfa 142](#)

Ad (Gerekli):

Koşulun adını girin.

Koşullar:

Koşulları seçin ve ayarları yapın.

Gönderen Faks ID eşleşmesi:

Gönderen Faks ID eşleşmesi:

Faks numarası gibi gönderenin kimliği eşleştiğinde, alınan faks kaydedilir ve iletilir.

Kimlik:

Faks numarası veya SIP URI gibi gönderenin kimliğini belirtin.

Alt adres (SUB) tam uyum:

Alt adres (SUB) tam uyum:

Alt adres (SUB) tam olarak eşleşirse, alınan faks kaydedilir ve iletilir.

Alt Adres (SUB):

Gönderen için alt adresi (SUB) girin.

Şifre (SID) tam uyum:

Şifre (SID) tam uyum:

Parola (SID) tam olarak eşleşiyorsa, alınan faks kaydedilir ve iletilir.

Şifre (SID):

Gönderen için parolayı (SID) girin.

Alındı Satırı Eşleşmesi: 

Hat bağlantı noktası eşleştiğinde, alınan faks kaydedilir ve iletilir.

Alma Zamanı:

Alma Zamanı:

Belirtilen süre sırasında alınan bir faksı kaydeder ve iletir.

Başlangıç zamanı:

Alınan faksların kaydedilmesine ve iletilmesine izin vermek için başlangıç zamanını belirtin.

Bitiş zamanı:

Alınan faksların kaydedilmesine ve iletilmesine izin vermek için bitiş zamanını belirtin.

Kaydet/Hedefi Yönlendir (Gerekli):

Koşullarla eşleşen alınan belgeleri kaydetmek ve iletmek için hedefi seçin. Aşağıdaki özellikleri aynı anda kullanabilirsiniz.

Faks Kutusuna Kaydet:

Faks Kutusuna Kaydet:

Alınan faksları yazıcının Gln kts veya gizli kutusuna kaydeder.

Toplamda en fazla 200 belge kaydedebilirsiniz. 200 belge kaydetmenin kaydedilen belgelerin dosya boyutu gibi kullanım koşullarına ve birden fazla faks kaydetme özelliğini aynı zamanda kullanmaya bağlı olarak mümkün olmayabileceğini unutmayın.

Gln kts:

Alınan faksları yazıcının Gln kts bölümüne kaydeder.

Gizli XX:

Alınan faksları yazıcının gizli kutusuna kaydeder.

Bellek Aygıtına Kaydet:

Bellek Aygıtına Kaydet:

Alınan faksları yazıcıya bağlı harici bir bellek aygıtına PDF veya TIFF dosyaları olarak kaydeder.

Alınan belgeler, yazıcıya bağlı bellek cihazına kaydedilmeden önce geçici olarak yazıcının belleğine kaydedilir. Bellek dolu hatası faks göndermeyi ve almayı devre dışı bıraktığından, bellek cihazını yazıcıya bağlı tutun.

Kayıtlı İçin Klasör Oluştur

Ekranda görüntülenen mesajı izleyin ve faks verilerini kaydetmek için bellek aygıtında bir klasör oluşturun.

İlet:

İlet:

Alınan faksları aşağıdaki hedeflerden birine iletir.

- Başka bir faks makinesine
- Bir ağdaki paylaşılan bir klasöre veya PDF ya da TIFF biçiminde bir e-posta adresine
- PDF veya JPEG biçiminde bulut hesabınıza

İletilen fakslar yazıcıdan silinir. **Evet Yazdır** ögesini seçmek, alınan faksları iletirken yazdırır.

Bir ağdaki bir e-posta adresine veya paylaşılan bir klasöre iletme için, önce iletme hedefini kişiler listesine ekleyin. Bir e-posta adresi iletme için e-posta sunucusu ayarlarını yapılandırın.

Bir bulut hesabına iletme için, kullanıcıyı, yazıcıyı ve bulut hedefini **Epson Connect** içinde **Fax to Cloud > Hedef Listesi**'ne kaydedin ve önceden yazıcının kontrol panelinden **Bulut Hedef Listesi**'ne bir iletme hedefi ekleyin.


Destinasyon:

Kişiler listesinden veya önceden eklediğiniz bulut hedefi listesinden bir iletme hedefi seçebilirsiniz.

İletme hedefi olarak bir ağda paylaşılan bir klasörü, bir e-posta adresini veya bir bulut hesabını seçtiyseniz, bir görüntüyü hedefe gönderip gönderemediğinizi test etmenizi öneririz.

Yazıcının kontrol panelinden **Tara > E-posta**, **Tara > Ağ Klasörü/FTP** ögesini seçip hedefi belirleyin ve ardından taramaya başlayın.

Bir bulut hesabı seçtiyseniz, faks kutusuna kaydedilmiş bir görüntüyü hedefe iletme için bir test gerçekleştirilebilir. Yazıcının kontrol panelinden **Faks Kutusu** ögesini seçin.

Taranan herhangi bir görüntünün kaydedildiği bir faks kutusu için  (Menü) > **İlet(Bulut)** ögesini seçip hedefi belirleyin ve ardından iletme başlayın.

İletme Başarısız Olduğunda Seçenekler:

Başarısız faksı yazdırmayı veya Gln kts'a kaydetmeyi seçebilirsiniz.

Yazdır:

Alınan faksları yazdırır.

Dosya Biçimini Kaydet/Yönlendir:

Alınan faksları kaydederken veya iletirken dosya biçimini ayarlayabilirsiniz.

PDF Ayarları:

Dosya Biçimini Kaydet/Yönlendir ögesinde **PDF** ögesini seçme ayarları etkinleştirir.

Belge Açma Parolası:

Şifre Ayarı:

Bir belge açma parolası ayarlamanızı sağlar.

Şifre:

Bir belge açma parolası ayarlayın.

İzin Parolası:

Şifre Ayarı

Bir PDF dosyası içinde yazdırmak veya düzenlemek için bir parola ayarlamanızı sağlar.

Şifre

Şifre içinde bir izin parolası ayarlayın.

Yazdırıyor

PDF dosyasını yazdırmaya izin verir.

Dznlyor

PDF dosyasını düzenlemeye izin verir.

E-posta Bildirimleri:

Aşağıda seçtiğiniz işlem tamamlandığında bir e-posta bildirimini gönderir. Aşağıdaki özellikleri aynı anda kullanabilirsiniz.

Alıcı:

İşlem tamamlama bildiriminin hedefini ayarlayın.

Alındığında Bildir:

Bir faks alma işlemi tamamlandığında bir bildirim gönderir.

Yazdırıldığında Bildir:

Bir faks yazdırma işlemi tamamlandığında bir bildirim gönderir.

Bellek Aygıtına kaydedildiğinde bildir:

Bir faksı bir bellek aygıtına kaydetme işlemi tamamlandığında bir bildirim gönderir.

İletildiğinde Bildir:

Bir faks iletme işlemi tamamlandığında bir bildirim gönderir.

İletim Raporu:

Alınan bir faksı kaydettikten veya ilettikten sonra otomatik olarak bir iletim raporu yazdırır.

Hatalı Yzdrma ögesini seçme yalnızca alınan bir faksı kaydettiğinizde veya ilettiğinizde ve bir hata oluştuğunda bir rapor yazdırır.

İlgili Bilgi

- ➔ “Belirli Koşullarla Faks Almak için Kaydetme Ayarlarını Yapma” sayfa 140
- ➔ “Belirtilen Koşullarla Faks Almak için İletme Ayarlarını Yapma” sayfa 142

Genel Ayarlar:

Menüyü aşağıda yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları > Genel Ayarlar

Not:

Web Config ekranında, aşağıdaki menüyü bulabilirsiniz.

- Faksla sekmesi > Faks Kutusu > Gelen Kutusu
- Faksla sekmesi > Kaydetme/İletme Ayarları > Genel Ayarlar

Gln kts ayarları:

Bellek dolu için Seçenekler:

Alınan faksları veya Gln kts belleği dolduğunda almayı reddetme veya yazdırma işlemini seçebilirsiniz.

Gln Kts Parola Ayarları:

Kullanıcıların alınan faksları görüntülemesini kısıtlamak amacıyla Gln kts ögesini parolayla korur. **Değiştir** seçeneğini seçerek parolayı değiştirin ve **Sıfırla** seçeneğini seçerek parola korumasını iptal edin. Parolayı değiştirirken veya sıfırlarken, geçerli parolaya ihtiyaç duyarsanız.

Bellek dolu için Seçenekler ögesi **Faksları al ve yazdır** olarak ayarlandığında bir parola ayarlayamazsınız.

İletilecek E-posta Konusu:

Bir e-posta adresine iletirken e-posta adresi için bir konu belirtebilirsiniz.

Kutu Belge Silme Ayarları:

Alınan Faksları Otomatik olarak Sil:

Açık ögesini seçmek, belirli bir süre sonra otomatik olarak gelen kutusundaki alınan faks belgelerini siler.


Silmeye Kadarki Süre:

Yazıcının gelen kutusunda kayıtlı belgeyi sileceği gün ve saatlerin süresini ayarlayın.

Silinecek Fakslar:

Okundu, **Okunmadı** ve **Tümü** içinden silmek istediğiniz belgeleri seçin.

Menü:

Aşağıdaki menülere sırayla erişerek yazıcının kontrol panelinde  ögesini bulabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Kaydetme/İletme Ayarları > 

Not:

Listeyi Web Config ekranından yazdıramazsınız.

Yazdırma Koşullu Kaydet/İlet listesi:

Koşullu Kaydet/İlet listesi öğesini yazdırır.

Yazdırma Ayarları

Menüyü aşağıda, yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları AI > Yazdırma Ayarları

Not:

Web Config ekranında, aşağıdaki menüyü bulabilirsiniz.

Faksla sekmesi > Yazdırma Ayarları

Otomatik Küçült:

Büyük boyutta belgelerle alınan faksları kağıt kaynağındaki kağıda sığacak şekilde küçültür. Alınan verilere göre küçültme her zaman mümkün olmayabilir. Bu ayar kapatılırsa, büyük belgeler çok sayıda sayfaya orijinal boyutunda yazdırılabilir veya ikinci boş bir sayfa çıkabilir.

Bölünmüş Sayfa Ayarları:

Alınan belgelerin boyutu yazıcıda yüklü kağıdın boyutundan büyük olduğunda sayfa bölmeye alınan faksları yazdırır. Kağıt uzunluğunu aşan miktar, **Böldükten Sonra Yazdırma Verilerini Sil- Eşik** içinde ayarlanan değerden azsa, fazlalık atılır. Kağıt uzunluğunu aşan miktar ayarlanan değer üzerindeyse, fazlalık başka bir kağıda yazdırılır.

Böldükten Sonra Yazdırma Verilerini Sil:

Böldükten Sonra Yazdırma Verilerini Sil:

Kağıt uzunluğunu aşan miktar **Eşik** içinde ayarlanan değerden az olduğunda, silinecek belge alanını seçin.

Eşik:

Kağıt uzunluğunu aşan miktar bu değerden küçük veya bu değere eşitse, fazlalık atılır ve yazdırılmaz.

Bölerken Üstüne Bindir:

Bölerken Üstüne Bindir:

Bu, **Açık** olarak ayarlandığında ve miktar **Böldükten Sonra Yazdırma Verilerini Sil > Eşik** değerini aştığı için veriler bölünüp yazdırıldığında, bölünen veriler **Üstüne Bindirme Genişliği**'te belirtilen örtüşen uzunluk kullanılarak yazdırılır.

Üstüne Bindirme Genişliği:

Bu değeri aşan verilerin üzerine yazdırılır.

Alternatif yazdırma:

Alınan faksın belge boyutu yazıcıda yüklü kağıdın boyutundan büyük olduğunda yazdırma ayarlarını yapın.

Açık (Sayfalara böl) ögesini seçme alınan belgeyi yazdırmak için belgeyi uzunlamasına böler. **Açık (Sığdırmak İçin Küçült)** ögesini seçme yazdırmak için %50 minimum küçültür.

Oto Dönüş:

Yatay yönelimli A4 (Letter, B5 veya A5) boyutta belgeler olarak alınan faksları döndürür, böylece A4 (Letter, B5 veya A5) boyutta kağıt üzerine yazdırılırlar. Bu ayar, faks yazdırmak için kullanılan en az bir kağıt kaynağı için kağıt boyutu ayarı A4 (B5, A5 veya Letter) olarak ayarlandığında uygulanır.

Kplı ögesini seçerek, A3 (Tabloid, B4 veya A4) dikey belgeleriyle aynı genişlikte olan yatay yönelimli A4 (Letter, B5 veya A5) boyutta alınan faksların A3 (Tabloid, B4 veya A4) boyutta fakslar olduğu farz edilir ve bu şekilde yazdırılır.

Faks yazdırmak için kağıt kaynağı ayarlarını ve kağıt kaynakları için kağıt boyutunu **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Kağıt Kaynağı Ayarları** içindeki aşağıdaki menülerde kontrol edin.

Oto Seçme Ayarları

Kâğıt Ayarı > Kağıt Boyutu

Alım Bilgisi Ekle:

Gönderen başlık bilgileri ayarlamış olmasa bile alınan faksta alım bilgilerini yazdırır. Alım bilgileri alınan tarih ve saat, gönderenin kimliği, alım kimliği (“#001” gibi) ve sayfa numarası (“P1” gibi) içerir. Alınan faks üzerine yazdırılan alım kimliğini harmanlayarak, faks raporunda ve faks iş geçmişinde iletim günlüğünü kontrol edebilirsiniz. **Bölünmüş Sayfa Ayarları** etkinleştirildiğinde, bölünmüş sayfa numarası da eklenir.

2 Taraflı:

2 Taraflı:

Alınan faksların birden fazla sayfasını kağıdın her iki tarafına yazdırır.

CiltKenarBoşl.:

Ciltleme konumunu seçin.

Yazdırma Başlama Zamanlaması:

Alınacak faksları yazdırmaya başlamak için seçenekleri seçin.

Tüm Sayfalar Alındığında: Tüm sayfalar alındıktan sonra yazdırma başlar. İlk sayfadan veya son sayfadan yazdırmaya başlamak **Krşlştrm Yığıını** özelliğinin ayarına bağlıdır. **Krşlştrm Yığıını** için olan açıklamaya bakın.

İlk Sayfa Alındığında: İlk sayfa alındığında yazdırmaya başlar ve sonra sayfalar alındıkça sırayla yazdırır. Yazıcı örneğin diğer işleri yazdırdığından yazdırmaya başlayamazsa yazıcı kullanılabilir olduğunda alınan sayfaları toplu olarak yazdırmaya başlar.

Krşlştrm Yığıını:

İlk sayfa en son yazdırıldığından (çıkış en üste), yazdırılan belgeler doğru sayfa sırasında yığıınlanır. Yazıcının hafızası azaldığında, bu özellik kullanılamaz.

Yzdr Bkltm Süresi:

Yzdr Bkltm Süresi:

Belirtilen süre sırasında yazıcı, yazıcının belleğine alınan belgeleri yazdırmadan kaydeder. Bu özellik, gece gürültüyü önlemek ve siz uzaktayken gizli belgelerin görülmesini önlemek için kullanılabilir. Bu özelliği kullanmadan önce, yeterli boş hafıza bulunduğundan emin olun.

Yeniden başlatma zamanından önce bile, alınan belgeleri ana ekranda **İş Durumu** kısmından ayrı ayrı kontrol edip yazdırabilirsiniz.

Durdr Zamanı:

Belgeleri yazdırmayı durdurur.

Yeniden Başlatma Zamanı:

Belgeleri yazdırmayı otomatik yeniden başlatır.

Sessiz Mod:

Faksları yazdırırken yazıcının yaptığı gürültüyü azaltır ancak yazdırma hızı düşebilir.

Faks Ayrılr Shrbazı

Menüyü aşağıda yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz:

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Faks Ayrılr Shrbazı

Not:

Web Confiğ ekranında bu menüyü görüntüleyemezsiniz.

Faks Ayrılr Shrbazı öğesini seçme temel faks ayarlarını yapar. Ekrandaki talimatları izleyin.

İlgili Bilgi

➔ [“Temel Ayarlar” sayfa 558](#)

➔ [“Yazıcıyı Faks Göndermeye ve Almaya Hazır Hale Getirme” sayfa 132](#)

Tarama Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Tarama Ayarları

Başlangıç sekmesi:

Tarama yaparken her seferinde ilk olarak görüntülemek istediğiniz sekmeyi seçin.

Hızlı Çalıştırma Düğmesi (Klasör):

Kontrol panelinde **Ağ Klasörüne/FTP'ye** menüsünü kullanarak tarama yaparken **Sık** ekranında görüntülemek istediğiniz dört ayarı yapın.

Hızlı Çalıştırma Düğmesi (Posta):

Kontrol panelinde **E-postaya** menüsünü kullanarak tarama yaparken **Sık** ekranında görüntülemek istediğiniz dört ayarı yapın.

Alıcıyı Onayla:

Taramadan önce hedefi kontrol edin.

Document Capture Pro:

Kontrol panelindeki **Bilgisayara** menüsünü kullanarak tarama yaparken, çalışma modunu ve diğer ayarları Document Capture Pro'nun yüklü olduğu bilgisayarla eşleştirecek şekilde ayarlayın.

Çalışma Modu:

Çalışma modunu ayarlayın.

Windows veya Mac OS üzerinde Document Capture Pro yüklüyse, **İstemci Modu**'u seçin.

Windows Server üzerinde Document Capture Pro yüklüyse, **Sunucu Modu**'u seçin.

Sunucu Adresi:

Sunucu Modu'u seçerseniz, sunucu adresini girin.

Grup Ayarları:

Yazıcıda grup ayarlarını etkinleştirin. Document Capture Pro'da grup ayarlarını etkinleştirdiğinizde bu öğeyi kullanın.

Bu etkinleştirildiğinde, **Grup**'e grup numarasını girin.

E-posta Sncsu:

E-posta tarama için e-posta sunucu ayarlarını yapın.

Yazıcının posta sunucusuna erişmesi için kimlik doğrulama yöntemini belirtmek amacıyla **Sncu Ayarları** öğesini seçin.

[“Posta Sunucusu Ayar Öğeleri” sayfa 72](#)

Bağlantı Kontrolü öğesini seçerek posta sunucusuna olan bağlantıyı kontrol edebilirsiniz.

Oto. Sıfırla:

Her taramadan sonra hedefi ve tarama ayarlarını sıfırlayın.

E-posta böl:

Taranan görüntüyü belirtilen dosya boyutuna bölebilir ve birden çok e-posta kullanarak gönderebilirsiniz. Tarama menüsünde veya **Depolama Alanı**'ndan **E-postaya** menüsünde **E-postaya** kullanırken uygulanır.

Depolama Alanı Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Depolama Alanı Ayarları

Paylaşılan Klasör Erişim Denetimi:

Erişim:

Paylaşılan klasörün (sabit) kullanımına izin verip vermemeyi seçin.

İşlem İzni:

Yöneticilere veya kullanıcılara klasörleri oluşturma, düzenleme ve silmeyi kısıtlamak için seçin.

Otomatik Silme Ayar Otoritesi:

Yöneticilere veya kullanıcılara depolanan dosyaların otomatik silme ayarını kısıtlamayı seçin.

Paylaşılan Klasör Dosya Yönetimi:

Otomatik Dosya Silme:

Depolanan dosyaları otomatik silip silmemeyi seçin.

Silmeye Kadarki Süre:

Otomatik silmeye kadar olan süreyi ayarlayın. Dosyanın kaydedildiği veya son kullanıldığı zamandan saymaya başlar. Paylaşılan bir klasör oluşturulduğunda buradaki ayar yeni klasöre uygulanır. Her klasör için ayarı sonra da değiştirebilirsiniz.

Tüm Paylaşılan Klasörler'e Uygula:

Otomatik Dosya Silme ve **Silmeye Kadarki Süre** ayarlarını paylaşılan klasörlere uygular.

Kişisel Klasör Dosya Yönetimi:

Aşağıdaki ayarlar her kişisel klasöre uygulanır. Her bir klasör için ayarları yapamazsınız.

Otomatik Dosya Silme:

Depolanan dosyaları otomatik silip silmemeyi seçin.

Silmeye Kadarki Süre:

Otomatik silmeye kadar olan süreyi ayarlayın. Dosyanın kaydedildiği veya son kullanıldığı zamandan saymaya başlar.

Ek İşlem:

Çıktı Sonrası Dosyayı Sil:

Yazdırdıktan veya kaydettikten sonra dosyaları silip silmemeyi seçin.

Erişim Denetimi:

İzinli seçildiğinde, Dosya Listesi ekranında bir onay kutusu görüntülenir ve yazdırdıktan veya kaydettikten sonra dosyayı silip silmemeyi seçebilirsiniz.

Seçenekleri Gör:

Klasör Listesi ve Dosya Listesi ekranları için görüntüleme biçimini seçin.

Arama Seçenekleri:

Başlar:

Aramada kullanılan anahtar sözcükle başlayan klasörleri ve dosyaları görüntüler.

Biter:

Aramada kullanılan anahtar sözcükle biten klasörleri ve dosyaları görüntüler.

İçerir:

Aramada kullanılan anahtar sözcüğü içeren klasörleri ve dosyaları görüntüler.

WebConfig'den erişim:

Yönetici dışındaki kullanıcıların bilgisayardan veya akıllı cihazdan Web Config kullanarak depolamayı kullanmasına izin verilip verilmeyeceğini ayarlayın.

Sistem Yöneticisi

Bu menüyü kullanarak, ürünü bir sistem yöneticisi olarak koruyabilirsiniz. İşinize veya ofis stiline uyacak şekilde tek tek kullanıcılar için ürün özelliklerini kısıtlamanızı da sağlar.

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi

İrtibatlar Yöneticisi:

Ekle/Dğšt/Sil:

Faksla, E-postya Tara ve Ağ Klasörüne/FTP'ye Tara menüleri için kişileri kaydedin ve/veya silin.

Sık:

Hızlı bir şekilde erişmek için sık kullanılan kişileri kaydedin. Listenin sırasını da değiştirebilirsiniz.

Kişileri Yazdır:

Kişi listenizi yazdırın.

Seçenekleri Görüntüle:

Kişi listesinin görüntülenme şeklini değiştirin.

Arama Seçenekleri:

Kişileri arama yöntemini değiştirin.

Kategori Adını Düzenle:

Kategori adını değiştirin.

Yzdrn Kafası Tmzleme Ayarları:

Yazdırma kafası temizliği için aşağıdaki ayarları yapabilirsiniz.

Otomatik Temizleme:

Yazdırmadan önce veya yazdırdıktan sonra yazdırma kafası püskürtme uçlarının tıkalı olup olmadığını kontrol edin.

Kontrol sonucunda gerekli ise yazdırma kafası temizliği otomatik olarak yapılır.

Düzenli Temizleme:

Belirli sayıda sayfa yazdırıldığında yazdırma kafası temizliği yapmak için **Açık** ögesini seçin.

Renk Hassasiyetini Kopyala:

Oto kullanarak kopyalarken belgenin tek renkli veya renkli olup olmadığını belirlemek için hassaslık ayarını seçin.

Hassaslığı **Daha fazla S&B** ve **Daha fazla Renkli** arasındaki beş düzeyden seçebilirsiniz.

Belgeler **Daha fazla S&B** ögesine yakın seçerken tek renkli ve **Daha fazla Renkli** ögesine yakınken renkli taranmaya eğilimlidir.

Tarayıcı Temizleme Önerisi:

ADF tarama bileşenlerini ne zaman temizlemeniz gerektiğini size bildiren bir mesajın görüntülenmesini istemiyorsanız **Kapalı** ögesini seçin.

Güç Tüketimi Ekranı:

Ekranında tahmini güç tüketimini görüntülemek için **Açık** ögesini seçin.

Sayfa sayısı sıfırlama:

Arayüz: Standart ağ, Ek Ağ ve Diğerleri tarafından saklanan renkli ve tek renkli sayfaların toplam sayısını sıfırlar.

Ancak, baskıların toplam sayısı ve sayfa boyutuna göre yazdırılan sayfaların sayısı sıfırlanmaz.

Yazdırılan sayfaların sayısı opsiyonel olarak yüklenen ağ arayüzü "Ek Ağ" içinde ve USB arayüzü, faks, kopya vb. içerisinden yazdırılan sayfaların sayısı da "Diğerleri" içinde sayılır.

Arayüz tarafından saklanan sayfaların mevcut sayısını Kullanım Geçmiş Sayfasından kontrol edebilirsiniz (**Ayarlar > Yazıcı Durumu/Yazdır > Kullanım Geçmiş Sayfası**).

Dahili Bellek Vırlrı Temzle:

Bu öge PCL veya PostScript uyumlu yazıcıda görüntülenir.

PDL Yz Tı, Mkr, Çış Aln:

Bu öge PCL veya PostScript uyumlu yazıcıda görüntülenir.

PCL yazdırma için indirilen yazı tipi ve makro veya parola yazdırma işi gibi yazıcının dahili bellek verilerini silin.

Tüm dâhilî bellek İşlerini Sil:

Yazıcının parolalı işler gibi dahili bellek verilerini silin.

Sabit Disk Silme Ayarları:

Dahili sabit diskte depolanan verileri işlemek için ayarları yapın.

Kimliği doğrulanmış yazdırma ve çok miktarda kopyalama, tarama, yazdırma vb. gibi verileri işlemek için yazdırma, kopyalama ve tarama için işler geçici olarak sabit diske kaydedilir. Verileri güvenli bir şekilde silmek için ayarları yapın.

Otomatik Bellek Silme Ayarı:

Etkinleştirildiğinde, yazdırmanın veya taramanın tamamlanması durumu gibi gereksiz hale getirildiğinde sonuçta hedef veriler silinir. Silinecek hedef bu işlev etkinleştirilirken yazılan verilerdir.

Sabit diske erişim gerekli olduğundan güç tasarrufu moduna girme süresi gecikecektir.

Tüm Belleği Sil:

Sabit diskteki tüm veriler silinir. Biçimlendirme sırasında diğer işlemleri gerçekleştiremezsiniz veya aygıtı kapatamazsınız.

Yüksek Hız:

Özel bir silme komutu ile tüm verileri siler.

Üzerine Yaz:

Özel bir silme komutu ile tüm verileri siler ve tüm verileri silmek için tüm alanlardaki diğer verilerin üzerine yazar.

Üçlü Üzerine Yaz:

Özel bir silme komutu ile tüm verileri siler ve tüm verileri silmek için tüm alanlardaki diğer verilerin üzerine üç kez yazar.

Güvenlik Ayarları:

Kısıtlamalar:

Panel kilidi etkinleştirildiğinde bile bu menüdeki işlevlerin ayrı ayrı kullanılıp kullanılmayacağını ayarlayın.

[“Tek Tek Ayarlanabilir Öğeler” sayfa 638](#)

Erişim Denetimi:

Erişim Denetimi:

Ürün özelliklerini kısıtlamak için **Açık** öğesini seçin. Bu, kullanıcıların kontrol paneli özelliklerini kullanabilmeleri için kullanıcı adları ve parolalarıyla ürün kontrol panelinde oturum açmasını gerektirir.

Bilinmeyen Kullanıcı İşlerini Kabul Et:

Gerekli kimlik doğrulama bilgilerine sahip olmayan işlere izin verip vermemeyi seçebilirsiniz.

Yalnızca Pull Printing'i Kabul Et:

Yalnızca çekerek yazdırma işlevini kullanarak yazdırıp yazdırmamayı seçebilirsiniz.

İş Durumuna Erişimi Kısıtla:

Çalışan işlere erişimin kısıtlanıp kısıtlanmayacağını seçebilirsiniz.

Yntci Ayarları:

Yönetici Parolası:

Bir yönetici parolasını ayarlayın, değiştirin ve silin.

Kilit Ayarları:

Yönetici Parolası alanında kaydedilen parola kullanılarak kontrol panelinin kilitlenip kilitlenmeyeceğini seçin.

Şifre İlkesi:

Parola ilkesini ayarlamak için **Açık** öğesini seçin.

Parola ile Şifreleme:

Parolanızı şifrelemek için **Açık** ögesini seçin. Şifreleme anahtarını yedeklemek için bir USB aygıtına da bağlanabilirsiniz. Yeniden başlatma işlemi sürerken gücü kapatırsanız, veriler bozulabilir ve yazıcı ayarları varsayılanlarına geri yüklenir. Bu durumda, parola bilgilerinizi yeniden ayarlayın.

Denetim Günlüğü:

Bir denetim günlüğünü kaydetmek için **Açık** ögesini seçin.

Müşteri Araştırması:

Kullanım verisi sağlayın:

Baskı sayısı gibi ürün kullanım bilgilerini Seiko Epson Corporation'a sağlamak için **Onayla** ögesini seçin.

Ülke/Bölge:

Yazıcınızı kullandığınız ülkeyi veya bölgeyi seçin. Ülkeyi veya bölgeyi değiştirirseniz, faks ayarlarınız varsayılanlarına döner ve onları yeniden seçmeniz gerekir.

Sıfırla:

Ağ Ayarları:

Ağ ayarını varsayılan değere sıfırlar.

Kopya Ayarları:

Kopyalama ayarlarını varsayılan ayarlara sıfırlar.

Tarama Ayarları:

Tarama ayarını varsayılan değere sıfırlar.

Faks Ayarları:

Faks ayarını varsayılan değere sıfırlar.

Tüm Belleği Sil

Sabit diskteki tüm veriler silinir. Biçimlendirme sırasında diğer işlemleri gerçekleştiremezsiniz veya aygıtı kapatamazsınız.

Yüksek Hız:

Özel bir silme komutu ile tüm verileri siler.

Üzerine Yaz:

Özel bir silme komutu ile tüm verileri siler ve tüm verileri silmek için tüm alanlardaki diğer verilerin üzerine yazar.

Üçlü Üzerine Yaz:

Özel bir silme komutu ile tüm verileri siler ve tüm verileri silmek için tüm alanlardaki diğer verilerin üzerine üç kez yazar.

Tüm Veri ve Ayarları Sil:

Yazıcıdaki tüm ayarların yanı sıra sabit diskteki tüm verileri siler. Biçimlendirme sırasında diğer işlemleri gerçekleştiremezsiniz veya aygıtı kapatamazsınız.

Yüksek Hız:

Özel bir silme komutu ile tüm verileri siler.

Üzerine Yaz:

Özel bir silme komutu ile tüm verileri siler ve tüm verileri silmek için tüm alanlardaki diğer verilerin üzerine yazar.

Üçlü Üzerine Yaz:

Özel bir silme komutu ile tüm verileri siler ve tüm verileri silmek için tüm alanlardaki diğer verilerin üzerine üç kez yazar.

Aygıt Yazılımı Güncelleme:

Geçerli sürümünüz ve kullanılabilir güncellemeler hakkında bilgi gibi üretici yazılımı bilgilerini alabilirsiniz.

Otomatik Üretici Yazılımı Güncellemesi:

Otomatik Üretici Yazılımı Güncellemesi:

Üretici yazılımını otomatik olarak güncellemek için **Açık** ögesini seçin ve güncellemek için haftanın gününü/başlangıç saatini ayarlayın.

Gün:

Üretici yazılımını güncellemek istediğiniz haftanın gününü seçin.

Süre:

Üretici yazılımını güncellemeye başlamak istediğiniz saati ayarlayın.

Bildirim:

Ana ekranda üretici yazılımı güncelleme simgesini görüntülemek için **Açık** ögesini seçin.

Bellenim Sürümü:

Bu öge, isteğe bağlı ethernet kartı takıldığında görüntülenir. İsteğe bağlı ethernet kartı için bellenim sürümünü edinebilirsiniz.

Bakım/Servis Modu:

Bakım/Servis Modunu devre dışı bırakmak için **Kplı** ögesini seçin.

Gelişmiş Özellikler:

Kırmızı Rengi Sil:

Bu işlev için özellik adını, durumunu ve lisans bilgilerini görüntüler.

Bski setli:

Bu işlev için özellik adını, durumunu ve lisans bilgilerini görüntüler.

OCR Option:

Bu işlev için özellik adını, durumunu ve lisans bilgilerini görüntüler.

IP-FAX:

Bu işlev için özellik adını, durumunu ve lisans bilgilerini görüntüler.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcının Üretici Yazılımını Otomatik Olarak Güncelleme” sayfa 644](#)

Yazdırma Sayacı

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Yazdırma Sayacı



Yazıcıyı satın aldığınız zamandan itibaren toplam baskı, Siyah Beyaz baskı ve renkli baskı sayısını görüntüler. Sonucu yazdırmak istediğinizde **Sayfa Yazdır** öğesini seçin. Bir bellek aygıtından veya Kullanım Geçmiş Syfsı üzerindeki diğer işlevlerden yazdırılan sayfa sayısını da kontrol edebilirsiniz.

Besleme Durumu

Kontrol panelindeki menüyü aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Besleme Durumu

Bakım kutusunun yaklaşık seviyesini ve hizmet ömrünü görüntüler.

 görüntülendiğinde, mürekkep azalmıştır veya bakım kutusu hemen hemen doludur.  görüntülendiğinde, mürekkep bittiğinden veya bakım kutusu dolu olduğundan öğeyi değiştirmeniz gerekir.

İlgili Bilgi

➔ [“Mürekkep Kartuşlarını Değiştirmenin Zamanı Geldi” sayfa 502](#)

Bakım

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Bakım

Yzdrn Kafası Bşlk Kntrolü:

Bu özelliği yazdırma kafası başlıklarının tıkalı olup olmadığını kontrol etmek için seçin. Yazıcı bir başlık kontrol deseni yazdırır.

Yzdrn Kafası Tmzleme:

Bu özelliği yazdırma kafasındaki tıkalı başlıkları temizlemek için seçin.

Sırt Dikişi Ciltleme Konumu Ayarı:

Sırt dikişi ciltleme konumunu ayarlamak için bu özelliği seçin.

Yarım Katlama Konumu Ayarı:

Yarım katlama konumunu ayarlamak için bu özelliği seçin.

Üçlü Katlama Konum Ayarı:

Üçlü katlama konumunu ayarlamak için bu özelliği seçin. Ayar değeri büyükse kat izlerinin içi katlanabilir.

Toplama rulosu bilgileri:

Kağıt kasetinin besleme silindiri hizmet ömrünü kontrol etmek için bu özelliği seçin. Besleme silindiri sayacını da sıfırlayabilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ [“Tikalı Başlıkları Kontrol Etme” sayfa 424](#)

Dil/Language

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Dil/Language

LCD ekranda kullanılan dili seçin.

Yazıcı Durumu/Yazdır

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Yazıcı Durumu/Yazdır

Yazdırma Durumu Sayfası:

Yapılandırma Durum Sayfası:

Mevcut yazıcı durumu ve ayarlarını gösteren bilgi sayfalarını yazdırın.

Tedarik Durum Kğdı:

Sarf malzemelerinin durumunu gösteren bilgi sayfalarını yazdırın.

Kullanım Geçmiş Syfsı:

Yazıcı kullanım geçmişini gösteren bilgi sayfalarını yazdırın.

PS Font Listesi:

PostScript yazıcısı için kullanılacak yazı tiplerinin bir listesini yazdırın.

PCL Yazı Tipi Listesi:

PCL yazdırma için kullanılacak yazı tiplerinin bir listesini yazdırın.

Faksla:

Son İletim:

Yoklamayla gönderilen veya alınan önceki faks için bir rapor yazdırır.

Faks Günlüğü:

Bir iletim raporu yazdırır. Aşağıdaki menüyü kullanarak bu raporu otomatik olarak yazdırmayı seçebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Rapor Ayarları > Faks Günlüğü

Kayıtlı Faks Belgeleri:

Tamamlanmamış işler gibi yazıcı belleğine kaydedilen faks belgelerinin bir listesini yazdırır.

Faks Ayrımlı Listesi:

Mevcut faks ayarlarını yazdırır.

Koşullu Kaydet/İlet listesi:

Koşullu Kaydetme/İletme Listesini yazdırır.

Protokol İzlemesi:

Gönderilen veya alınan önceki faks için ayrıntılı bir rapor yazdırır.

Ağ:

Geçerli ağ ayarlarını görüntüler. Durum sayfasını da yazdırabilirsiniz.

İrtibatlar Yöneticisi

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > İrtibatlar Yöneticisi

Ekle/Dğşt/Sil:

Faksla, E-postya Tara ve Ağ Klasörüne/FTP'ye Tara menüleri için kişileri kaydedin ve/veya silin.

Sık:

Hızlı bir şekilde erişmek için sık kullanılan kişileri kaydedin. Listenin sırasını da değiştirebilirsiniz.

Kişileri Yazdır:

Kişi listenizi yazdırın.

Seçenekleri Görüntüle:

Kişi listesinin görüntülenme şeklini değiştirin.

Arama Seçenekleri:

Kişileri arama yöntemini değiştirin.

Kategori Adını Düzenle:

Kategori adını değiştirin.

Kullanıcı Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Kullanıcı Ayarları

Ağ Klasörüne/FTP'ye Tara:

Ağ Klasörüne/FTP'ye Tara menüsünde varsayılan ayarları değiştirebilirsiniz.

[“Tarama İçin Menü Seçenekleri” sayfa 335](#)

E-postya Tara:

E-postya Tara menüsünde varsayılan ayarları değiştirebilirsiniz.

[“Tarama İçin Menü Seçenekleri” sayfa 335](#)

Bellek Aygıtına Tara:

Bellek Aygıtına Tara menüsünde varsayılan ayarları değiştirebilirsiniz.

[“Tarama İçin Menü Seçenekleri” sayfa 335](#)

Buluta Tara:

Buluta Tara menüsünde varsayılan ayarları değiştirebilirsiniz.

[“Tarama İçin Menü Seçenekleri” sayfa 335](#)

Depolama Alanı'na Tara:

Depolama Alanı'na Tara menüsünde varsayılan ayarları değiştirebilirsiniz.

Kopya Ayarları:

Kopyalama menüsünde varsayılan ayarları değiştirebilirsiniz.

[“Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri” sayfa 315](#)

[“Kopyalama İçin Gelişmiş Menü Seçenekleri” sayfa 318](#)

Faksla:

Faks menüsünde varsayılan ayarları değiştirebilirsiniz.

[“Faks Ayarları” sayfa 361](#)

Kimlik Denetimi Sistemi

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Kimlik Denetimi Sistemi

Kimlik Doğrulama Sistemi'nin ve Epson Açık Platformu'nun durumunu kontrol edebilirsiniz.

Kimlik Doğrulama Aygıtı Durumu

Kimlik doğrulama aygıtının durumunu görüntüler.

Epson Open Platform Bilgileri:

Epson Open Platform durumunu görüntüler.

Ürün Özellikleri

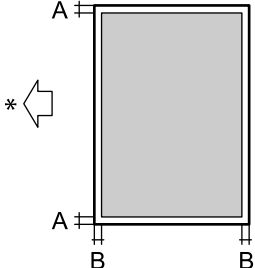
Yazıcı Özellikleri

Yazdırma Kafası Başlığı Yerleştirme		Siyah mürekkep başlıkları: 7230 Renkli mürekkep başlıkları: her renk için 7230
Çıkarma Kapasitesi	İç Tepsisiz	500 Sayfa (80 g/m ²), 550 Sayfa (64 g/m ²)
	İç Tepsili	250 Sayfa (80 g/m ²), 275 Sayfa (64 g/m ²)
Kağıt Ağırlığı*	Düz Kağıt	64 ila 90 g/m ²
	Kalın Kağıt	91 ila 250 g/m ²
	Ekstra Kalın Kağıt	251 ila 300 g/m ²
	Zarflar	75 ila 100 g/m ²

* Kağıt kalınlığı bu aralık içinde olduğunda bile kağıt özelliklerine veya kaliteye bağlı olarak yazdırma kalitesi düşebilir veya yazıcıya kağıt beslenmeyebilir.

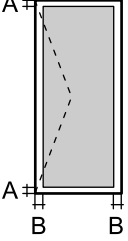
Yazdırılabilir Alan

Tek Sayfalar İçin Yazdırılabilir Alan

	A	3.0 mm (0.12 inç)
	B	3.0 mm (0.12 inç)

* Beslenmekte olan kağıdın yönü.



















Zarflar İçin Yazdırılabilir Alan

	A	3.0 mm (0.12 inç)
	B	3.0 mm (0.12 inç)

Tarayıcı Özellikleri

Tarayıcı Türü	Düz yataklı
Fotoelektrik Cihazı	CIS
Efektif Pikseller	7020×10200 piksel (600 dpi)
Maksimum Belge Boyutu	297×431.8 mm (11.7×17 inç) A3, Ledger
Tarama Çözünürlüğü	600 dpi (ana tarama) 1200 dpi (alt tarama)
Çıkış Çözünürlüğü	50 ila 9600 dpi, 1 dpi'lik artışlarla
Renk Derinliği	Renkli <input type="checkbox"/> Piksel başına dahili 30 (piksel başına dahili renk başına 10) <input type="checkbox"/> Piksel başına harici 24 (piksel başına harici renk başına 8) Griölçek <input type="checkbox"/> Piksel başına dahili 10 <input type="checkbox"/> Piksel başına harici 8 Siyah ve beyaz <input type="checkbox"/> Piksel başına dahili 10 <input type="checkbox"/> Piksel başına harici 1
Işık Kaynağı	LED

ADF Özellikleri

ADF Türü	Otomatik çift yönlü tarama
Kullanılabilir Kağıt Boyutları	A3  , 11x17in.  , 8K  , B4  , A4  , Letter  , Half Letter  , Legal  , 16K  , Executive  , B5  , A5  , A6  , B6  , Oficio 9  , 8.5x13in.  , Mexico-Oficio  , Indian Legal  (Maksimum 297×431.8 mm)

Kağıt Türü	Düz Kağıt, Yüksek kaliteli düz kağıt, Geri dönüştürülmüş kağıt
Kağıt Ağırlığı	52 ila 128 g/m ² (1 taraflı) 52 ila 128 g/m ² (2 taraflı)
Yükleme Kapasitesi	150 sayfa (80 g/m ²) veya 16.5 mm

Orijinal, ADF'ye yerleştirilebilen ortam için özellikleri karşılarsa da kağıt özellikleri veya kalitesine bağlı olarak tarama kalitesi düşebilir veya ADF'den beslenemeyebilir.

Faks Özellikleri (Yalnızca Faks Özellikli Yazıcılar)

Faks Türü	Doğrudan siyah beyaz ve renkli faks özelliği (ITU-T Süper Grup 3)	
Desteklenen Hatlar	Standart analog telefon hatları, PBX (Private Branch Exchange) telefon sistemleri	
Çözünürlük	Tek renk	<input type="checkbox"/> Standart: 8 pel/mm×3,85 satır/mm (203 pel/inç×98 satır/inç) <input type="checkbox"/> İnce: 8 pel/mm×7,7 satır/mm (203 pel/inç×196 satır/inç) <input type="checkbox"/> Süper İnce: 8 pel/mm×15,4 satır/mm (203 pel/inç×392 satır/inç) <input type="checkbox"/> Ultra İnce: 16 pel/mm×15,4 satır/mm (406 pel/inç×392 satır/inç)
	Renkli	200×200 dpi
Hız	En fazla 33.6 kbps	
Sıkıştırma yöntemi	Tek renk	JBIG/MH/MR/MMR
	Renkli	JPEG
İletişim Standartları	G3, SuperG3	
Kağıt Boyutunu Gönderme	A5 ila A3, Ledger	
Kağıt Boyutunu Kaydetme	Half Letter, A5, B5, A4, Letter, Legal, B4, 11×17, A3	
İletim Hızı* ¹	Yakl. 3 sn. (A4 ITU-T çizelge No.1 Standart MMR 33.6 kbps)	
Sayfa Hafızası* ²	550 sayfaya kadar (tek renkli standart modda bir ITU-T No.1 çizelgesi alındığında)	
İletişim	Kişi Sayısı	2,000'a kadar
	Gruplandırılmış Kişi Sayısı	200'a kadar
Redial* ³	2 kez (1 dakika aralıklarla)	
Arabirim	RJ-11 Telefon Hattı, RJ-11 Telefon bağlantısı	

*1 Gerçek hız belgeye, alıcının cihazına ve telefon hattının durumuna bağlıdır.

*2 Elektrik kesintisi sırasında bile korunur.

*3 Teknik özellikler ülkeye veya bölgeye göre değişebilir.

Yazıcı İçin Bağlantı Noktasını Kullanma

Yazıcı aşağıdaki bağlantı noktasını kullanır. Bu bağlantı noktalarına gerektiği gibi ağ yöneticisi tarafından kullanılabilir olmasına izin verilmesi gerekir.

Gönderen (İstemci)	Kullan	Hedef (Sunucu)	Protokol	Bağlantı Noktası Numarası
Yazıcı	Dosya gönderme (Ağ klasörüne tarama yazıcıdan kullanıldığında)	FTP/FTPS sunucusu	FTP/FTPS (TCP)	20
				21
		Dosya sunucusu	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
			NetBIOS (TCP)	138
		WebDAV sunucusu	HTTP (TCP) Protokolü	80
	HTTPS (TCP) Protokolü		443	
	E-posta gönderme (Postaya tarama yazıcıdan kullanıldığında)	SMTP sunucusu	SMTP (TCP)	25
			SMTP SSL/TLS (TCP)	465
			SMTP STARTTLS (TCP)	587
	SMTP öncesi POP bağlantısı (Postaya tarama yazıcıdan kullanıldığında)	POP sunucusu	POP3 (TCP)	110
	Epson Connect kullanıldığında	Epson Connect Sunucusu	HTTPS	443
			XMPP	5222
	Epson Remote Services kullanıldığında	Epson Remote Services sunucusu	HTTPS (TCP) Protokolü	443
			MQTT (TCP) Protokolü	443
Kullanıcı bilgilerini toplama (Yazıcıdan kişileri kullanın)	LDAP sunucusu	LDAP (TCP)	389	
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636	
		LDAP STARTTLS (TCP)	389	
E-posta gönderirken kullanıcı kimlik doğrulaması (Epson Açık Platformu etkinleştirilirken) Kullanıcı bilgileri toplanırken kullanıcı kimlik bilgileri (Kişileri yazıcıdan kullanırken) Yazıcıdan ağdan ağ klasörüne taramada (SMB) kullanılırken kullanıcı kimlik doğrulaması	KDC sunucusu	Kerberos	88	
Kontrol WSD	İstemci bilgisayar	WSD (TCP)	5357	
Document Capture Pro içinden itmeli tarama yapılırken bilgisayar arayın	İstemci bilgisayar	Ağdan İtmeli Taramayı Bulma	2968	

Gönderen (İstemci)	Kullan	Hedef (Sunucu)	Protokol	Bağlantı Noktası Numarası
İstemci bilgisayar	Dosya gönderme (Yazıcıdan FTP yazdırma kullanıldığında)	Yazıcı	FTP (TCP)	20
				21
	EpsonNet Config, yazıcı sürücüsü ve tarayıcı sürücüsü gibi bir uygulamadan yazıcıyı bulun.	Yazıcı	ENPC (UDP)	3289
	MIB bilgilerini EpsonNet Config, yazıcı sürücüsü ve tarayıcı sürücüsü gibi bir uygulamadan toplayın ve ayarlayın.	Yazıcı	SNMP (UDP)	161
	LPR verilerini iletme	Yazıcı	LPR (TCP)	515
	RAW verilerini iletme	Yazıcı	RAW (Port 9100) (TCP)	9100
	AirPrint (IPP/IPPS yazdırma) verilerini iletme	Yazıcı	IPP/IPPS (TCP)	631
	WSD yazıcısı arama	Yazıcı	WS-Bulma (UDP)	3702
	Tarama verilerini Document Capture Pro içinden iletme	Yazıcı	Ağdan Tarama (TCP)	1865
	Document Capture Pro ögesinden itmeli tarama yapılırken iş bilgilerini toplama	Yazıcı	Ağdan İtmeli Tarama	2968
	Web Config	Yazıcı	HTTP (TCP)	80
			HTTPS (TCP)	443
	Faks Gönderme Verileri İletiliyor	Yazıcı	IPP Faks Gönderme (TCP)	631
	PC-FAKS	Yazıcı	HTTP (TCP)	80

Arayüz Özellikleri

Bilgisayar için	SuperSpeed USB
Harici USB Cihazları için	Yüksek Hızlı USB

Ağ Özellikleri

Ethernet Özellikleri

Standartlar	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Enerji Verimli Ethernet)* ²
İletişim Modu	Otomatik, 10 Mb/sn Tam dupleks, 10 Mb/sn Yarı dupleks, 100 Mb/sn Tam dupleks, 100 Mb/sn Yarı dupleks
Konnektör	RJ-45

*1 Radyo etkileşimi riskini önlemek için bir kategori 5e veya üstü STP (Korumalı bükümlü çift) kablosu kullanın.

*2 Bağlı cihaz IEEE802.3az standartlarına uymalıdır.

Ağ İşlevleri ve IPv4/IPv6

İşlevler		İşlevler	Açıklamalar	
Ağdan Yazdırma	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD Yazdırma (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista veya üstü
	Bonjour Yazdırma (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP Yazdırma (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge Yazdırma (Wi-Fi)	IPv4	-	Dijital fotoğraf makinesi
	Epson Connect (E-posta Yazdırma, Uzaktan Yazdırma)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 veya üstü, Mac OS X Mavericks (10.9.5) veya üstü*
Ağdan Tarama	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (Bulutla Tara)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Tara)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) veya üstü*

İşlevler			İşlevler	Açıklamalar
Faks	Faks gönderme	IPv4	✓	-
	Faks alma	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faks Gönderme)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) veya üstü*

* iOS veya Mac OS'nin en son sürümünü kullanmanızı öneririz.

Güvenlik Protokolü

IEEE802.1X*	
IPsec/IP Filtreleme	
SSL/TLS	HTTPS Sunucu/İstemci
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* IEEE802.1X uyumlu bağlantı için bir cihaz kullanmanız gerekir.

Ek Ağ Kullanıldığında İşlev Listesi

İşlevler	Standart	İlave	İlgili Bilgiler
Yazdırma	✓	✓	
Tarama	✓	✓	
	✓*3	✓*3	"Posta Sunucusunu Yapılandırma" sayfa 71 "Ağ İletim Rotasını Seçme (Ek Ağ Kullanırken)" sayfa 60
	✓*3	✓*3	"Paylaşılan Bir Klasörünü Ayarlama" sayfa 75 "Ağ İletim Rotasını Seçme (Ek Ağ Kullanırken)" sayfa 60
	✓*3	✓*3	"Ağ İletim Rotasını Seçme (Ek Ağ Kullanırken)" sayfa 60
	✓	-	"Orijinalleri Buluta Tarama" sayfa 331

İşlevler		Standart	İlave	İlgili Bilgiler
Fakslama	Faksları bir bilgisayara gönderme ve alma	✓	-	
	E-postaya Faksla	✓*3	✓*3	"Posta Sunucusunu Yapılandırma" sayfa 71 "Ağ İletim Rotasını Seçme (Ek Ağ Kullanırken)" sayfa 60
	Klasöre Faksla	✓*3	✓*3	"Paylaşılan Bir Klasörünü Ayarlama" sayfa 75 "Ağ İletim Rotasını Seçme (Ek Ağ Kullanırken)" sayfa 60
	Fakstan Buluta	✓	-	
IP-FAX		✓	-	"IP Faks Özelliklerini Kullanılabilir Hale Getirme" sayfa 169
Epson Connect		✓	-	"Bulut Hizmeti Kullanarak Yazdırma" sayfa 266
EPSON Yazılım Güncelleyici		✓	-	"Yazılım ve Bellenimi Güncelleme İçin Uygulama (Epson Software Updater)" sayfa 536
Bellenimi güncelleme		✓	-	"Yazılım ve Bellenimi Güncelleme İçin Uygulama (Epson Software Updater)" sayfa 536
Ağ ayarları	IP adresi ayarlama	✓*1	✓*1	"IP Adresi Atama" sayfa 55
	Proxy sunucusu ayarlama	✓	-	"Proxy Sunucusunu Ayarlama" sayfa 56
Web Config'den Ayarlama		✓*1	✓*1	"Yazıcı İşlemlerini Yapılandırma Uygulaması (Web Config)" sayfa 534
LDAP sunucusunu yapılandırma		✓*3	✓*3	"LDAP Sunucusunu Yapılandırma" sayfa 110 "LDAP Sunucusu olan bir Ağ seçme (Ek Ağ Kullanırken)" sayfa 110
E-posta bildirimleri		✓*2	✓*2	"Posta Sunucusunu Yapılandırma" sayfa 71
Yönetici parolasını yapılandırma		✓*1	✓*1	"Kontrol Panelinden Yönetici Parolasını Değiştirme" sayfa 51 "Bilgisayardan Yönetici Parolasını Değiştirme" sayfa 51
Gelişmiş güvenlik ayarları	IPsec/IP Filtreleme	✓*1	✓*1	"IPsec/IP Filtrelemeyi Kullanan Şifrelenmiş İletişim" sayfa 674
	IEEE 802.1X	✓*1	✓*1	"Yazıcıyı bir IEEE802.1X Ağına Bağlama" sayfa 686
Epson Açık Platformu		✓	-	"Epson Open Platform Kullanma" sayfa 699
Evrensel Yazdırma		✓	-	"Universal Print (Microsoft) Ayarlama" sayfa 122
Epson Smart Panel		✓	-	

✓ = Kullanılabilir.

- = Kullanılamaz.

*1 : Her ağ için ayarları yapmanız gerekir.

*2 : Her hedef için alıcılara göndermek için standart veya ek ağ kullanabilirsiniz.

*3 : Yalnızca standart veya ek ağda kullanılabilir.

PostScript Seviye 3 Uyumluluğu

Bu yazıcıda kullanılan PostScript, PostScript Seviye 3 ile uyumludur.

Desteklenen Üçüncü Taraf Hizmetleri

Hizmetler	İşlevler	Açıklamalar	
AirPrint	Yazdırma	✓	iOS 5 veya üstü/OS X Mavericks (10.9.5) veya üstü
	Tara	✓	OS X Mavericks (10.9.5) veya üstü
	Faks	✓	OS X Mavericks (10.9.5) veya üstü
Universal Print (Microsoft)	✓	Windows 10 2004 (20H1) veya üstü	

Bellek Cihazı Özellikleri

Cihazlar	Maksimum Kapasiteler
USB Bellek Cihazı	2 TB (FAT, FAT32 veya exFAT formatında)

Aşağıdaki aygıtları kullanamazsınız:

- Özel bir sürücü gerektiren aygıt
- Güvenlik ayarlarına (parola, şifreleme vb.) sahip bir aygıt

Epson, haricen bağlı cihazların çalışmasını garanti etmemektedir.

Desteklenen Veri Teknik Özellikleri

Dosya Biçimi	DCF*1 sürümü 1.0 veya 2.0*2 ile uyumlu olan dijital kameralarla çekilmiş Exif Sürümü 2.31 standardı olan JPEG'ler (*.JPG) Aşağıdaki TIFF 6.0 uyumlu resimler <input type="checkbox"/> RGB tam renkli resimler (sıkıştırılmamış) <input type="checkbox"/> İkili resimler (sıkıştırılmamış veya CCITT kodlanmamış) PDF Sürümü 1.7 ile uyumlu veri dosyası
Resim Boyutu	Yatay: 80 – 10200 piksel Dikey: 80 – 10200 piksel

Dosya Boyutu	2 GB'tan az
Maksimum Dosya Sayısı	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999 PDF: 999

*1 Kamera Dosya sistemi için tasarım kuralı.

*2 Dahili belleğe sahip dijital fotoğraf makinelerinde saklanan fotoğraf verileri desteklenmemektedir.

*3 Tek seferde en fazla 999 dosya görüntülenebilir. (Dosya miktarı 999'u aşıyorsa, dosyalar gruplar halinde görüntülenir.)

Not:

Görüntü dosyasının yazıcı tarafından tanınmaması durumunda LCD ekranında "x" görüntülenir. Bu durumda çoklu resim düzeni seçmeniz durumunda boş bölümler yazdırılır.

Boyutlar

Boyutlar	<p>Depolama</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Genişlik: 555 mm (21.9 inç)<input type="checkbox"/> Derinlik: 620 mm (24.4 inç)<input type="checkbox"/> Yükseklik: 963 mm (37.9 inç) <p>Yazdırma</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Genişlik: 926 mm (36.5 inç)<input type="checkbox"/> Derinlik: 680 mm (26.8 inç)<input type="checkbox"/> Yükseklik: 963 mm (37.9 inç) <p>Bakım</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Genişlik: 1065 mm (41.9 inç)<input type="checkbox"/> Derinlik: 1238 mm (48.7 inç)<input type="checkbox"/> Yükseklik: 1336 mm (52.6 inç)
Ağırlık*	Yaklaşık 219.2 kg (99.4 lb)

* Mürekkep kartuşları ve güç kablosu olmadan.

Elektrik Özellikleri

Tayvan için

Güç Kaynağı Derecesi	AC 100 – 240 V
Nominal Frekans	50/60 Hz
Nominal Akım	4.0-2.0 A

Güç Tüketimi	AM-C6000 Series	AM-C5000 Series	AM-C4000 Series
(LAN Bağlantısı Olan)	Bağımsız kopyalama: yaklaşık 115 W (ISO/IEC24712) Hazır modu: yaklaşık 46 W Uyku modu: yaklaşık 0.9 W Güç kapatma: yaklaşık 0.1 W Maksimum Güç Tüketimi: yaklaşık 190 W	Bağımsız kopyalama: yaklaşık 115 W (ISO/IEC24712) Hazır modu: yaklaşık 46 W Uyku modu: yaklaşık 0.9 W Güç kapatma: yaklaşık 0.1 W Maksimum Güç Tüketimi: yaklaşık 190 W	Bağımsız kopyalama: yaklaşık 110 W (ISO/IEC24712) Hazır modu: yaklaşık 46 W Uyku modu: yaklaşık 0.9 W Güç kapatma: yaklaşık 0.1 W Maksimum Güç Tüketimi: yaklaşık 190 W

Tayvan dışındaki tüm ülkeler ve bölgeler için

Güç Kaynağı Derecesi	AC 100 – 240 V		
Nominal Frekans	50/60 Hz		
Nominal Akım	4.0-2.0 A		
Güç Tüketimi	AM-C6000 Series	AM-C5000 Series	AM-C4000 Series
(LAN Bağlantısı Olan)	Bağımsız kopyalama: yaklaşık 115 W (ISO/IEC24712) Hazır modu: yaklaşık 46 W Uyku modu: yaklaşık 1.0 W Güç kapatma: yaklaşık 0.1 W Maksimum Güç Tüketimi: yaklaşık 190 W	Bağımsız kopyalama: yaklaşık 115 W (ISO/IEC24712) Hazır modu: yaklaşık 46 W Uyku modu: yaklaşık 1.0 W Güç kapatma: yaklaşık 0.1 W Maksimum Güç Tüketimi: yaklaşık 190 W	Bağımsız kopyalama: yaklaşık 110 W (ISO/IEC24712) Hazır modu: yaklaşık 46 W Uyku modu: yaklaşık 1.0 W Güç kapatma: yaklaşık 0.1 W Maksimum Güç Tüketimi: yaklaşık 190 W

Not:

- Voltajı öğrenmek için yazıcı etiketini kontrol edin.
- Avrupalı kullanıcılar için; güç tüketimi ile ilgili bilgiler için aşağıdaki Web sitesini inceleyin.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Çevre Teknik Özellikleri

İşletim	<p>Yazıcıyı aşağıdaki grafikte gösterilen aralık dahilinde kullanın.</p> <p>Sıcaklık: 10 ila 35°C (50 ila 95°F) Nem: 15 ila 85% RH (yoğuşma olmadan)</p>
---------	--

Depolama	Sıcaklık: -20 ila 40°C (-4 ila 104°F)* Nem: %5 ila 85 RH (yoğuşma olmadan)
----------	---

* 40°C'de (104°F) bir ay saklayabilirsiniz.

Mürekkep Kartuşları için Çevresel Özellikler

Saklama Sıcaklığı	-20 – 40 °C (-4 – 104 °F)*
Donma Sıcaklığı	-14 °C (6.8 °F) Mürekkep 25 °C'de (77 °F) yaklaşık 3 saat bekledikten sonra çözünür ve kullanılabilir.

* 40 °C'de (104 °F) bir ay saklayabilirsiniz.

Kurulum Konumu ve Alanı

Güvenli kullanımı sağlamak için yazıcıyı aşağıdaki koşulları karşılayan bir konuma yerleştirin.

- Yazıcıyı tartabilen düz, sabit bir yüzey
- Yazıcıdaki hava deliklerini ve açıklıkları engellemeyen konumlar
- Kağıt yükleyebileceğiniz ve kağıdı kolayca çıkarabileceğiniz konumlar
- Bu kılavuzdaki “Çevre Özellikleri” koşullarını karşılayan konumlar



Önemli:

Yazıcıyı aşağıdaki konumlara yerleştirmeyin; aksi halde bir arıza oluşabilir.

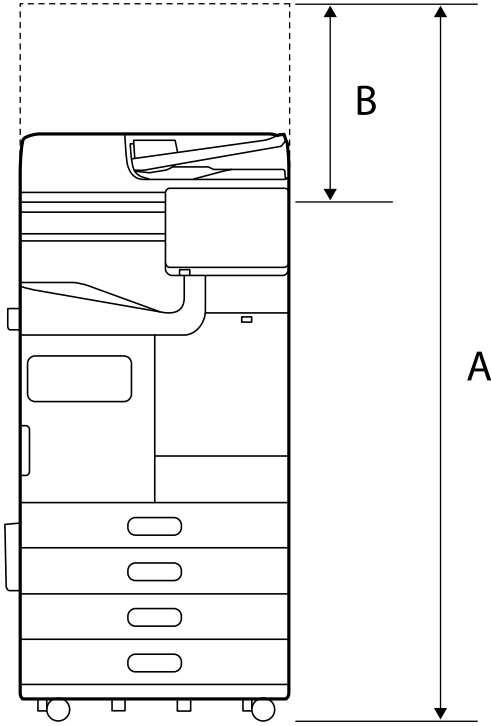
- Doğrudan güneş ışığına maruz
- Ani ısı ve nem değişikliklerine maruz
- Yangına maruz
- Uçucu maddelere maruz
- Darbe veya titreşimlere maruz
- Bir televizyon veya bir video yakını
- Aşırı kir veya toz yakını
- Su yakını
- Klima veya ısı ekipmanı yakını
- Nemlendirici yakını

Statik enerji oluşturmaya maruz konumlarda statik oluşmasını önlemek için satın alabileceğiniz antistatik altlık kullanın.

Yazıcıyı düzgün kurmak ve çalıştırmak için yeterli alan sağlayın.

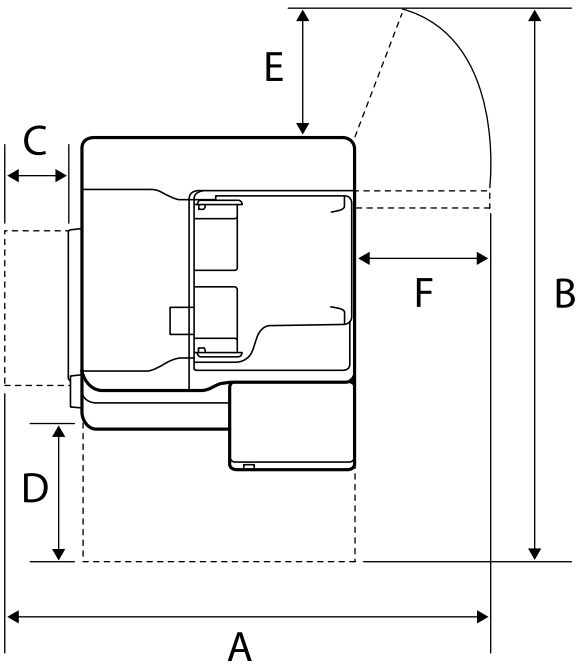
Yazıcı

Ön



A	1588 mm
B	518 mm

Üst

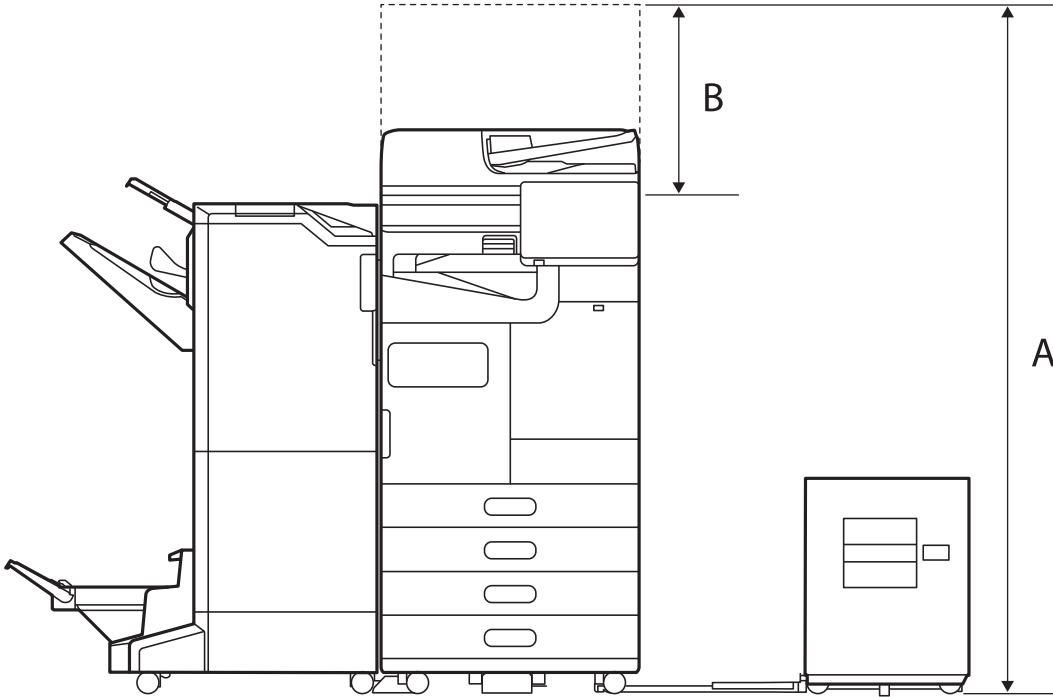


A	1065 mm
---	---------

B	1238 mm
C	70 mm
D	435 mm
E	210 mm
F	441 mm

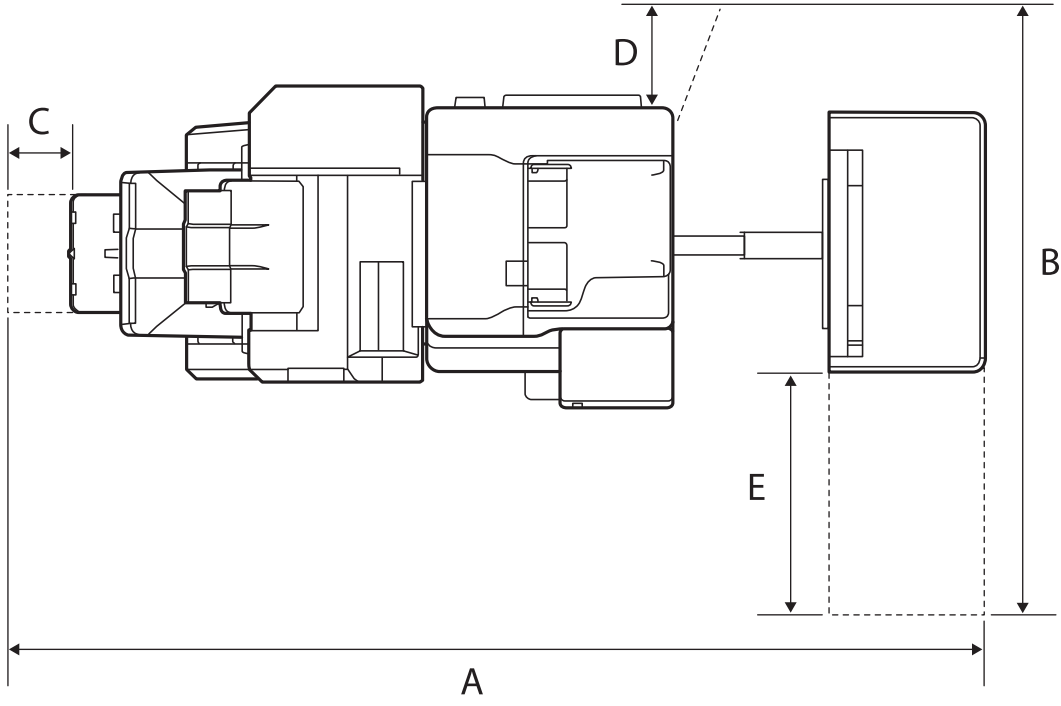
Zımba Sonlandırıcısı ile

Ön



A	1588 mm
B	518 mm

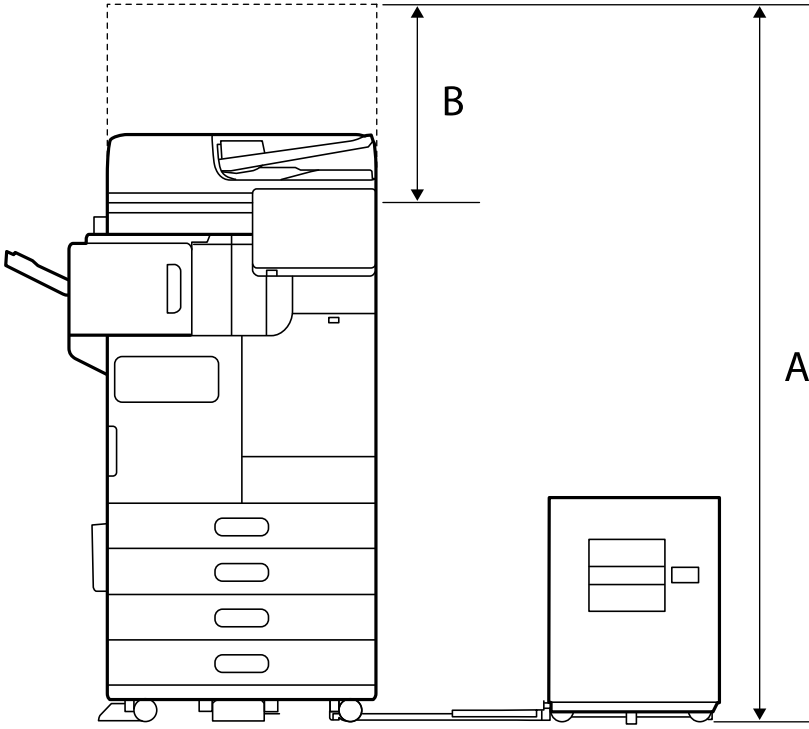
Üst



A	2076 mm
B	1260 mm
C	110 mm
D	210 mm
E	456 mm

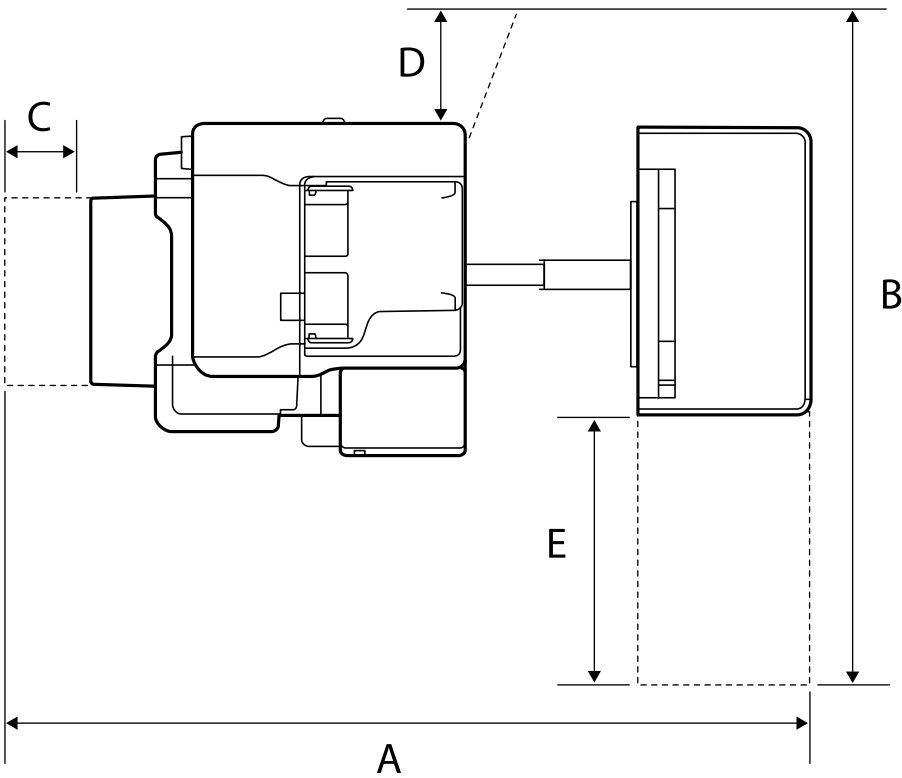
İç Sonlandırıcı ile

Ön



A	1588 mm
B	518 mm

Üst



A	1665 mm
B	1260 mm
C	117 mm
D	210 mm
E	456 mm

Sistem Gereksinimleri

Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 veya üstü
Windows Server 2008 veya üstü

Mac OS

Mac OS X 10.9.5 veya üstü, macOS 11 veya üstü

Not:

- Mac OS işletim sistemi bazı uygulamaları ve özellikleri desteklemeyebilir.
 Mac OS için UNIX Dosya Sistemi (UFS) desteklenmez.

Yazı Tipi Özellikleri

Aşağıdaki yazı tipleri İnternet'te bulunur.

- Epson Barkod Yazı Tipi

PostScript için Kullanılabilir Yazı Tipleri

Yazı Tipi Adı	Aile	HP Eşdeğeri
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond

Yazı Tipi Adı	Aile	HP Eşdeğeri
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

PCL İçin Kullanılabilir Yazı Tipleri (URW)

Ölçeklenebilir Yazı Tipi

Yazı Tipi Adı	Aile	HP Eşdeğeri	PCL5 için Sembol Kümesi
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3

Yazı Tipi Adı	Aile	HP Eşdeğeri	PCL5 için Sembol Kümesi
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halfbrett, Kursiv, Kursiv Halfbrett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Bit Eşlem Yazı Tipi

Yazı Tipi Adı	Sembol Kümesi
Line Printer	9

OCR/Barkod Bit Eşlem Yazı Tipi (yalnızca PCL5 için)

Yazı Tipi Adı	Aile	Sembol Kümesi
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Not:

Baskı yoğunluğuna veya kağıt kalitesi veya rengine bağlı olarak OCR A, OCR B, Code39 ve EAN/UPC yazı tipleri okunamayabilir. Bir örnek yazdırın ve büyük miktarda yazdırmadan önce yazı tiplerinin okunabilir olduğundan emin olun.

Sembol Kümelerinin Listesi

Yazıcınız çeşitli sembol kümelerine erişim sağlayabilir. Bu sembol kümelerinin büyük kısmı her bir dile özgü uluslararası karakterler açısından farklılık gösterir.

Hangi yazı tipinin kullanılacağını değerlendirirken, yazı tipi ile birlikte hangi sembol setinin kullanılacağını da değerlendirmelisiniz.

Not:

Çoğu yazılım yazı tipleri ve sembolleri otomatik olarak yönettiğinden dolayı, yazıcı ayarlarını muhtemelen hiç değiştirmeniz gerekmez. Ancak kendi yazıcı kontrol programlarınızı yazarken veya yazı tiplerini kontrol eden daha eski bir yazılım kullanıyorsanız, sembol kümesi ayrıntıları için aşağıdaki bölümlere bakınız.

PCL 5 için Sembol Kümesi Listesi

Sembol Kümesi Adı	Sembol	Yazı Tipi Sınıflaması												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-

Sembol Kümesi Adı	Sembol	Yazı Tipi Sınıflaması												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Sembol Kümesi Adı	Sembol	Yazı Tipi Sınıflaması												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PcBlit775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Epson Barkod Yazı Tipleri (Yalnızca Windows)

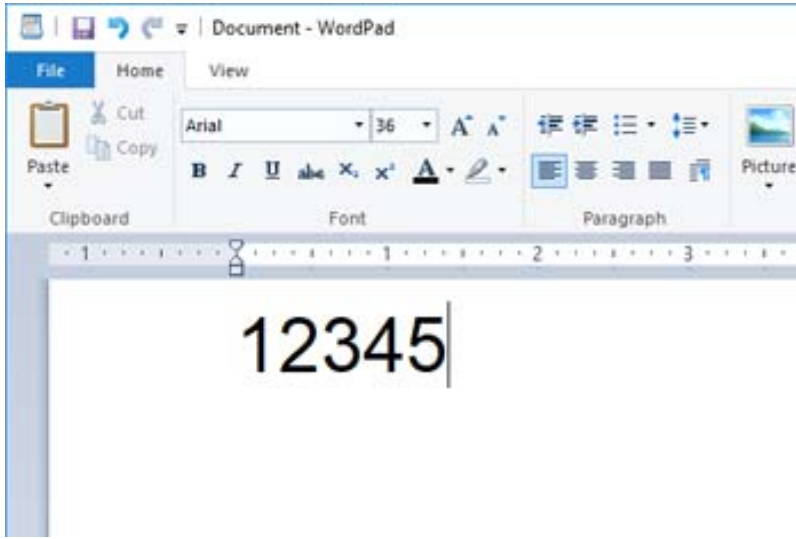
Epson Barkod Yazı Tipleri birçok barkod türünü kolayca oluşturmanızı ve yazdırmanızı sağlar.

Normalde, barkod oluşturma barkod karakterlerinin kendilerine ek olarak Başlangıç çubuğu, Bitiş çubuğu ve OCR-B gibi çeşitli komut kodları belirtmenizi gerektiren zahmetli bir işlemdir. Ancak, Epson Barkod Yazı Tipleri bu tür kodları otomatik eklemek için tasarlanmıştır, birçok barkod standardını karşılayan barkodları kolayca yazdırmanızı sağlar.

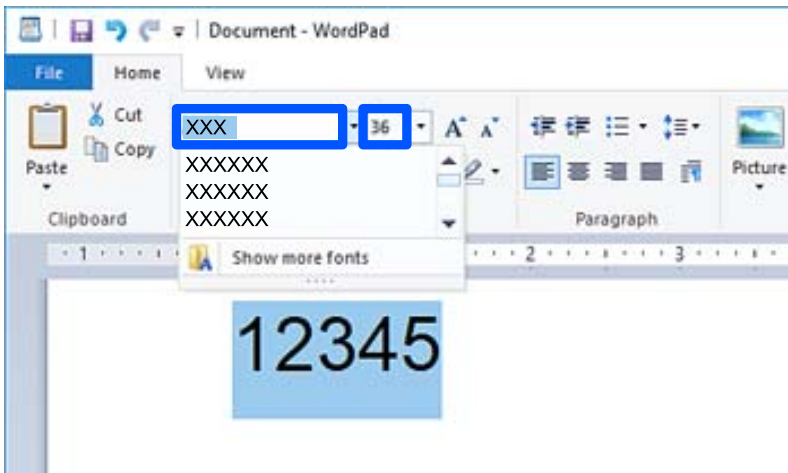
Epson BarCode Fonts ile Yazdırma

Epson BarCode Fonts kullanarak barkodlar oluşturmak ve yazdırmak için aşağıdaki adımları izleyin. Bu talimatlarda bahsedilen uygulama Windows 10'da Microsoft WordPad'dir. Diğer uygulamalardan yazdırırken gerçek prosedür biraz değişebilir.

1. Uygulamanızda bir belge açın ve bir barkoda dönüştürmek istediğiniz karakterleri girin.



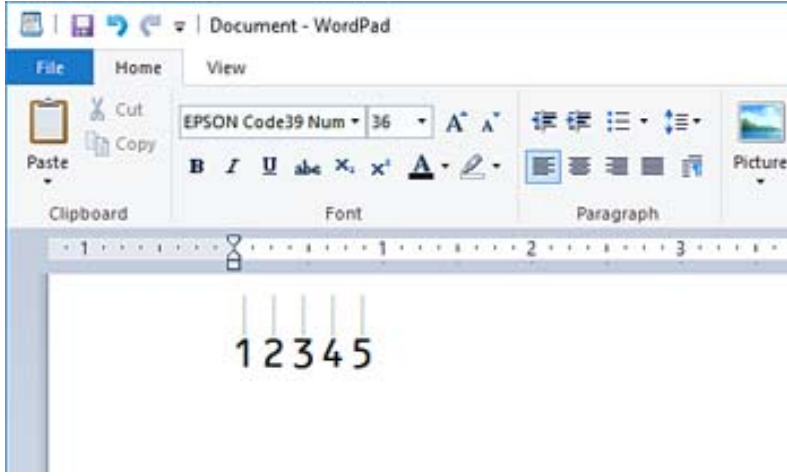
2. Karakterleri seçin, sonra kullanmak istediğiniz Epson BarCode font ögesini ve yazı tipi boyutunu seçin.



Not:

Barkodları yazdırırken 96 noktadan büyük yazı tipi boyutlarını kullanabilirsiniz.

3. Seçtiğiniz karakterler, aşağıda gösterilene benzer barkod karakterleri olarak görünür.



4. Dosya menüsünden **Yazdır**'i seçin, Epson yazıcınızı seçin, **Tercihler**'i tıklattın ve sonra yazıcı sürücüsü ayarlarını yapın.
5. Barkod yazdırmak için **Yazdır**'i tıklattın.

Not:

Barkod karakter dizisinde yanlış veriler gibi bir hata varsa barkod ekranda görüldüğü gibi yazdırılır, ancak barkod okuyucu tarafından okunamaz.

Barkodları girme ve biçimlendirmeye ilgili notlar

Lütfen barkod karakterlerini girerken ve biçimlendirirken şunları unutmayın:

- Gölgeleme veya kalın, italik veya alt çizgi gibi özel karakter biçimi uygulamayın.
- Barkodları yalnızca siyah beyaz yazdırın.
- Karakterleri döndürürken yalnızca 90°, 180° ve 270° dönüş açılarını belirtin.
- Uygulamanızda tüm otomatik karakterleri ve kelime aralık ayarlarını kapatın.
- Uygulamanızda yalnızca dikey veya yatay yönde karakterlerin boyutunu büyüten veya küçülten özellikleri kullanmayın.
- Uygulamanızın yazım denetimi, gramer, boşluk verme vb. gibi otomatik düzeltme özelliklerini kapatın.
- Barkodları belgenizdeki diğer metinlerden daha kolay ayırt etmek için uygulamanızı paragraf işaretleri, sekmeler vb. gibi metin sembollerini göstermeye ayarlayın.
- Bir Epson BarCode Font seçtiğinizde başlangıç çubuğu ve Bitiş çubuğu gibi özel karakterler eklendiğinden, sonuçtaki barkodda orijinal olarak girilenden fazla karakter olabilir.
- En iyi sonuçlar için kullandığınız Epson BarCode Font için yalnızca "Epson BarCode Font Özellikleri" içinde önerilen yazı tipi boyutlarını kullanın. Diğer boyutlardaki barkodlar tüm barkod okuyucuları ile okunabilir olmayabilir.
- Yazdırma Ayarları** içinde **Griölçek** ögesini seçin ve **Kalite** içinde **Standart** veya **Yüksek** ögesini seçin.

Not:

Yazdırma yoğunluğuna veya kağıdın kalitesine veya rengine bağlı olarak, barkodlar tüm barkod okuyucuları tarafından okunabilir olmayabilir. Bir örnek yazdırın ve büyük miktarda yazdırmadan önce barkodun okunabilir olduğundan emin olun.

Epson BarCode Fonts özellikleri

Bu kısım her Epson BarCode Font için karakter girişi özellikleriyle ilgili ayrıntılar içerir.

EPSON EAN-8

- EAN-8, EAN barkod standardının sekiz basamaklı bir kısaltılmış sürümüdür.
- Kontrol basamağı otomatik eklendiğinden yalnızca 7 karakter girilebilir.

Karakter türü	Sayılar (0 ila 9)
Karakter sayısı	7 karakter
Yazı tipi boyutu	52 pt ila 96 pt. Önerilen boyutlar 52 pt ve 65 pt'dir (standart).

Şu kodlar otomatik eklenir ve elle girilmeleri gerekmez:

- Sol/Sağ kenar boşluğu
- Sol/Sağ kılavuz çubuğu
- Orta çubuk
- Kontrol basamağı
- OCR-B

Yazdırma örneği

EPSON EAN-8


EPSON EAN-13

- EAN-13, standart 13 basamaklı EAN barkodudur.
- Kontrol basamağı otomatik eklendiğinden yalnızca 12 karakter girilebilir.

Karakter türü	Sayılar (0 ila 9)
Karakter sayısı	12 karakter
Yazı tipi boyutu	60 pt ila 96 pt. Önerilen boyutlar 60 pt ve 75 pt'dir (standart).

Şu kodlar otomatik eklenir ve elle girilmeleri gerekmez:

- Sol/Sağ kenar boşluğu
- Sol/Sağ kılavuz çubuğu
- Orta çubuk
- Kontrol basamağı

OCR-B

Yazdırma örneği



EPSON UPC-A

UPC-A, Amerikan Evrensel Ürün Kodu (UPC Sembol Özelliği Kılavuzu) tarafından belirtilen standart barkoddur.

Yalnızca normal UPC kodları desteklenir. Ek kodlar desteklenmez.

Karakter türü	Sayılar (0 ila 9)
Karakter sayısı	11 karakter
Yazı tipi boyutu	60 pt ila 96 pt. Önerilen boyutlar 60 pt ve 75 pt'dir (standart).

Şu kodlar otomatik eklenir ve elle girilmeleri gerekmez:

Sol/Sağ kenar boşluğu

Sol/Sağ kılavuz çubuğu

Orta çubuk

Kontrol basamağı

OCR-B

Yazdırma örneği



EPSON UPC-E

UPC-E, Amerikan Evrensel Ürün Kodu (UPC Sembol Özelliği Kılavuzu) tarafından belirtilen UPC-A sıfır bastırma (ekstra sıfırları siler) barkoddur.

Karakter türü	Sayılar (0 ila 9)
Karakter sayısı	6 karakter
Yazı tipi boyutu	60 pt ila 96 pt. Önerilen boyutlar 60 pt ve 75 pt'dir (standart).

Şu kodlar otomatik eklenir ve elle girilmeleri gerekmez:

- Sol/Sağ kenar boşluğu
- Sol/Sağ kılavuz çubuğu
- Kontrol basamağı
- OCR-B
- "0" sayısı

Yazdırma örneği



EPSON Code39



- Kontrol dijitaleri ve OCR-B'yi otomatik eklemeyi etkinleştirmenizi veya devre dışı bırakmanızı sağlayan dört Code39 yazı tipi kullanılabilir.
- Barkod yüksekliği Code39 standardına uygun şekilde toplam uzunluğunun %15 veya daha fazlasına otomatik ayarlanır. Bu nedenle üst üste binmeyi önlemek için barkod ve çevresindeki metin arasında en az bir boşluk tutmak önemlidir.
- Code39 barkodları içindeki boşluklar çubuklar altında “_” olarak girilmelidir.
- İki veya daha fazla barkodu bir çizgi üzerine yazdırırken, barkodları bir sekme ile ayırın veya Barkod Yazı Tipi haricinde bir yazı tipi seçin ve boşluk girin. Bir Code39 yazı tipi seçildiğinde bir boşluk girilirse barkod doğru olmayacaktır.

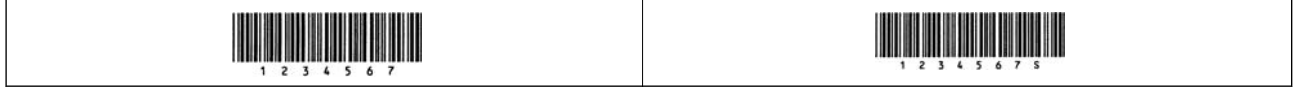
Karakter türü	Alfasayısal karakterler (A ila Z, 0 ila 9) Semboller (- . boşluk \$ / + %)
Karakter sayısı	Sınırsız
Yazı tipi boyutu	OCR-B kullanılmadığında: 26 pt ila 96 pt. Önerilen boyutlar 26 pt, 52 pt ve 78 pt'dir. OCR-B kullanıldığında: 36 pt ila 96 pt. Önerilen boyutlar 36 pt ve 72 pt'dir.

Şu kodlar otomatik eklenir ve elle girilmeleri gerekmez:

- Sol/Sağ sessiz bölge
- Kontrol basamağı
- Başlat/Durdur karakteri

Yazdırma örneği

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
	
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num



EPSON Code128

- Code128 yazı tipleri A, B ve C kod ayarlarını destekler. Bir karakter çizgisinin kod ayarı çizginin ortasında değiştiğinde bir dönüştürme kodu otomatik eklenir.
- Barkod yüksekliği Code128 standardına uygun şekilde toplam uzunluğunun %15 veya daha fazlasına otomatik ayarlanır. Bu nedenle üst üste binmeyi önlemek için barkod ve çevresindeki metin arasında en az bir boşluk tutmak önemlidir.
- Bazı uygulamalar otomatik olarak çizgilerin sonundaki boşlukları siler veya birden fazla boşluğu sekmelere dönüştürür. Boşluklar içeren barkodlar, çizgilerin sonundan boşlukları otomatik silen uygulamalardan düzgün yazdırılamayabilir veya birden fazla boşluğu sekmelere değiştirebilir.
- İki veya daha fazla barkodu bir çizgi üzerine yazdırırken, barkodları bir sekme ile ayırın veya Barkod Yazı Tipi haricinde bir yazı tipi seçin ve boşluk girin. Bir Code128 yazı tipi seçildiğinde bir boşluk girilirse barkod doğru olmayacaktır.

Karakter türü	Tüm ASCII karakterleri (toplam 95)
Karakter sayısı	Sınırsız
Yazı tipi boyutu	26 pt ila 96 pt. Önerilen boyutlar 26 pt, 52 pt ve 78 pt'dir.

Şu kodlar otomatik eklenir ve elle girilmeleri gerekmez:

- Sol/Sağ sessiz bölge
- Başlat/Durdur karakteri
- Kontrol basamağı
- Kod seti değiştir karakteri

Yazdırma örneği



EPSON ITF

- EPSON ITF fonts, USS Interleaved 2-of-5 standardıyla (Amerikan) uyumludur.
- Kontrol dijitaleri ve OCR-B'yi otomatik eklemeyi etkinleştirmenizi veya devre dışı bırakmanızı sağlayan dört EPSON ITF fonts kullanılabilir.
- Barkod yüksekliği Interleaved 2-of-5 standardına uygun şekilde toplam uzunluğunun %15 veya daha fazlasına otomatik ayarlanır. Bu nedenle üst üste binmeyi önlemek için barkod ve çevresindeki metin arasında en az bir boşluk tutmak önemlidir.
- Interleaved 2-of-5, her iki karakteri bir set olarak işler. Tek sayılı karakterler olduğunda, EPSON ITF fonts karakter dizisinin başlangıcına otomatik olarak bir sıfır ekleyin.





Karakter türü	Sayılar (0 ila 9)
---------------	-------------------

Karakter sayısı	Sınırsız
Yazı tipi boyutu	OCR-B kullanılmadığında: 26 pt ila 96 pt. Önerilen boyutlar 26 pt, 52 pt ve 78 pt'dir. OCR-B kullanıldığında: 36 pt ila 96 pt. Önerilen boyutlar 36 pt ve 72 pt'dir.

Şu kodlar otomatik eklenir ve elle girilmeleri gerekmez:

- Sol/Sağ sessiz bölge
- Başlat/Durdur karakteri
- Kontrol basamağı
- "0" sayısı (gerektiğinde karakter dizisinin başlangıcına eklenir)

Yazdırma örneği

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
 0 1 2 3 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 0

EPSON Codabar





- Kontrol dijitaleri ve OCR-B'yi otomatik eklemeyi etkinleştirmenizi veya devre dışı bırakmanızı sağlayan dört EPSON Codabar kullanılabilir.
- Barkod yüksekliği Codabar standardına uygun şekilde toplam uzunluğunun %15 veya daha fazlasına otomatik ayarlanır. Bu nedenle üst üste binmeyi önlemek için barkod ve çevresindeki metin arasında en az bir boşluk tutmak önemlidir.
- Bir Başlat veya bir Durdur karakteri girildiğinde, Codabar yazı tipleri otomatik olarak tamamlayıcı karakteri ekler.
- Başlat ve Durdur karakterleri girilmezse bu karakterler "A" harfi olarak otomatik girilir.

Karakter türü	Sayılar (0 ila 9) Semboller (- \$: / . +)
Karakter sayısı	Sınırsız
Yazı tipi boyutu	OCR-B kullanılmadığında: 26 pt ila 96 pt. Önerilen boyutlar 26 pt, 52 pt ve 78 pt'dir. OCR-B kullanıldığında: 36 pt ila 96 pt. Önerilen boyutlar 36 pt ve 72 pt'dir.

Şu kodlar otomatik eklenir ve elle girilmeleri gerekmez:

- Sol/Sağ sessiz bölge
- Başlat/Durdur karakteri (girilmediğinde)
- Kontrol basamağı

Yazdırma örneği

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
 A 1 2 3 4 5 6 7 A	 A 1 2 3 4 5 6 7 4 A

EPSON EAN128

- GS1-128(EAN128) yazı tipleri A, B ve C kod ayarlarını destekler. Bir karakter çizgisinin kod ayarı çizginin ortasında değiştiğinde bir dönüştürme kodu otomatik eklenir.
- Aşağıdaki 4 tür özellik Uygulama Tanımlayıcısı (AI) olarak desteklenir.
 - 01: Küresel ticari ürün numarası
 - 10: Parti/Lot numarası
 - 17: Sona erme tarihi
 - 30: Miktar
- Barkod yüksekliği Code128 standardına uygun şekilde toplam uzunluğunun %15 veya daha fazlasına otomatik ayarlanır. Bu nedenle üst üste binmeyi önlemek için barkod ve çevresindeki metin arasında en az bir boşluk tutmak önemlidir.
- Bazı uygulamalar otomatik olarak çizgilerin sonundaki boşlukları siler veya birden fazla boşluğu sekmelere dönüştürür. Boşluklar içeren barkodlar, çizgilerin sonundan boşlukları otomatik silen uygulamalardan düzgün yazdırılamayabilir veya birden fazla boşluğu sekmelere değiştirebilir.
- İki veya daha fazla barkodu bir çizgi üzerine yazdırırken, barkodları bir sekme ile ayırın veya Barkod Yazı Tipi haricinde bir yazı tipi seçin ve boşluk girin. Bir GS1-128(EAN128) yazı tipi seçildiğinde bir boşluk girilirse barkod doğru olmayacaktır.

Karakter türü	Alfasayısal karakterler (A ila Z, 0 ila 9) Parantezler yalnızca Uygulama Tanımlayıcısının (AI) tanımı içindir Büyük harfler yalnızca küçük harf tuş girişiyle desteklenir.
Karakter sayısı	Uygulama Tanımlayıcısıyla (AI) değişir. 01: 4 karakter "(01)" ve 13 sayı 17: 4 karakter "(17)" ve 6 sayı 10: 4 karakter "(10)" ve maksimum 20 alfasayısal karakter 30: 4 karakter "(30)" ve maksimum 8 sayı
Yazı tipi boyutu	36 pt veya daha fazla Önerilen boyutlar 36 pt, 72 pt'dir

Şu kodlar otomatik eklenir ve elle girilmeleri gerekmez:

- Sol/Sağ sessiz bölge
- Başlat/Durdur karakteri
- FNC1 karakter
 - Code128'i ayırt etmek için ve değişken uzunluklu uygulama tanımlayıcısına duraklama olarak eklenir.

- Kontrol basamağı
- Kod seti değiştir karakteri

Yazdırma örneği

EPSON EAN128
 (01) 14912345678901 (17) 990101 (30) 12(10) ABC

Depolama Teknik Özellikleri

Depolama Kapasitesi	90 GB	
Klasör Sayısı	Paylaşılan Klasör	1
	Paylaşılan klasör	0 ila 199
	Kişisel klasör	Sınırsız
Klasörde kayıtlı maksimum dosya sayısı	3000 dosya	
Klasörde kayıtlı maksimum dosya sayfası	15.000 sayfa	
Kayıtlı maksimum iş sayısı*	Yazdırma: 100 E-posta ile gönderme, Klasöre kaydetme, bulut hizmeti: 10	

*: İlk iş bitmeden önce yürütülebilen iş sayısı.

Not:

Bellek kullanım oranı %100'e eriştikten sonra yeni dosyaları kaydedemeyebilirsiniz. Bellek kullanım oranı %100'den az olduğunda, klasördeki kayıtlı dosya sayısı veya kayıtlı sayfa sayısı sınıra erişirse tüm işi kaydedemeyebilirsiniz. Mümkün oldukça gereksiz dosyaları silin.














Seçenek Özellikleri



Zimba Sonlandırıcısı Özellikleri

Kağıt Ağırlığı	52 ila 300 g/m ² *1
Kağıt Türü	Ana üniteye yüklü kağıtla aynı "Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler" sayfa 517

<p>Kullanılabilir Kağıt Boyutları</p>	<p>A5(☐), A4(☐, ☐), A3(☐), B6(☐), B5(☐, ☐), B4(☐), Half Letter(☐), Executive(☐), 16K(☐, ☐), Indian-Legal(☐), Letter(☐, ☐), 8.5×13 in.(☐), Legal(☐), 8K(☐), US B(☐), 12×18 in.(☐), Envelope #10(☐), Envelope DL(☐), Envelope C5(☐), Envelope C4(☐)</p> <p>Yalnızca sonlandırıcı tepsisi: Kullanıcı tanımlı boyut (genişlik:104.8 ila 297.0mm, uzunluk:182.0 ila 457.2 mm)</p> <p>Yalnızca üst çıkış tepsisi: Kullanıcı tanımlı boyut (genişlik:257.0 ila 297.0mm, uzunluk: 182.0 ila 1200.0 mm)</p>	
<p>Çıkarma Kapasitesi</p>	<p>Sonlandırıcı tepsisi (64 ila 80 g/m²)</p>	<p>Standart (Yığın) Çıkarma / Kaydırmalı Çıkarma / Zimba</p> <p>Sırt dikişi ünitesiz</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter/16K 1 taraflı/2 taraflı: 4000 sayfa^{*2} <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal 1 taraflı/2 taraflı: 1500 sayfa <input type="checkbox"/> A5/B6 1 taraflı/2 taraflı: 500 sayfa <p>Sırt dikişi üniteli</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter/16K 1 taraflı/2 taraflı: 3000 sayfa^{*2} <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal 1 taraflı/2 taraflı: 1500 sayfa <input type="checkbox"/> A5/B6 1 taraflı/2 taraflı: 500 sayfa <p>Zimba</p> <p>Sırt dikişi ünitesiz</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter/16K 1 taraflı/2 taraflı: 80 set veya 4000 sayfa (Hangisi önce gelirse) <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal 1 taraflı/2 taraflı: 50 set veya 1500 sayfa (Hangisi önce gelirse) <p>Sırt dikişi üniteli</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter/16K 1 taraflı/2 taraflı: 60 set veya 3000 sayfa (Hangisi önce gelirse) <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal 1 taraflı/2 taraflı: 50 set veya 1500 sayfa (Hangisi önce gelirse)
	<p>Çıkış tepsisi^{*3}</p>	<p>200 sayfa (64 g/m² ila 80 g/m²)</p>
	<p>Üst çıkış tepsisi^{*4}</p>	<p>1 sayfa (52 g/m² ila 300 g/m²)</p>
	<p>Kitapçık tepsisi (Yardımcı tepsi takılıken)^{*5}</p>	<p>Sırt dikişi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En fazla 5 sayfayı zımbalama: 20 set <input type="checkbox"/> 6 ila 20 sayfa ciltleme: 10 set <p>Yarı katlama</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1 ila 3 sayfa: 20 set <p>Üç kat</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 2 ila 3 sayfa: 25 set

Kaydırmalı Çıkarma *6	Tepsi	Sonlandırıcı tepsi
	Kullanılabilir Kağıt Boyutları	A4(☐), A3(☐), B5(☐), B4(☐), 16K(☐), Letter(☐), Legal(☐), 8K(☐), US B(☐)
Zimbala	Tepsi	Sonlandırıcı tepsi
	Kullanılabilir Kağıt Boyutları	A4(☐), A3(☐), B5(☐), B4(☐), 16K(☐), Letter(☐), Legal(☐), 8K(☐), US B(☐), 12×18 in.(☐)
	Zimba Konumu	Biri önde, biri arkada ve ikisi kenarlarda*7.
	Kullanılabilir Kağıt Miktarı	60 ila 90 g/m ² <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter/16K: 50 sayfa <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal/8K/US B/12×18 inç: 30 sayfa 91 ila 105 g/m ² <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter/16K: 40 sayfa <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal/8K/US B/12×18 inç: 20 sayfa 106 ila 250 g/m ² Ön ve arka kapak için yalnızca bir sayfa kullanabilirsiniz.
Sırt dikişi *8	Tepsi	Kitapçık tepsi
	Kullanılabilir Kağıt Boyutları	A4(☐), A3(☐), B4(☐), Letter(☐), Legal(☐), 8K(☐), US B(☐)
	Kullanılabilir Kağıt Miktarı	60 ila 90 g/m ² : 20 sayfa 91 ila 105 g/m ² : 10 sayfa 106 ila 250 g/m ² : Ön kapak için yalnızca bir sayfa kullanabilirsiniz.
Yarı katlama *8	Tepsi	Kitapçık tepsi
	Kullanılabilir Kağıt Boyutları	A4(☐), A3(☐), B4(☐), Letter(☐), Legal(☐), 8K(☐), US B(☐)
	Kullanılabilir Kağıt Miktarı	60 ila 105 g/m ² : 3 sayfa 106 ila 250 g/m ² : Ön kapak için yalnızca bir sayfa kullanabilirsiniz.
Üç kat*8	Tepsi	Kitapçık tepsi
	Kullanılabilir Kağıt Boyutları	A4(☐), Letter(☐)
	Kullanılabilir Kağıt Miktarı	60 ila 90 g/m ² : 3 sayfa 91 ila 105 g/m ² : 1 sayfa









Delme*9	Tepsi	Sonlandırıcı tepsi
	Kullanılabilir Kağıt Boyutları	A5()*10, A4()*10, A3(), B5()*10,  *11), B4()*11, 16K()*10, Letter()*10, 8.5×13 inç ()*10, Legal()*10, 8K(), US B() , 12×18 inç ()
	Delme Konumu	2 Delik/4 Delik, 2 Delik/3 Delik
	Zimba deliği aralıkları	2/4 Delik Delme Ünitesi: 80 mm 2/3 Delik Delme Ünitesi: 70 mm (2 delik), 108 mm (3 delik)
Güç Kaynağı Derecesi	DC 24 V	
Maksimum Güç Tüketimi	Zimba Sonlandırıcısı: 209 W Delme ünitesi ve Sırt dikişi ünitesi ile birlikte Zimba Sonlandırıcısı: 220 W	
Boyutlar	Genişlik: 681 mm (26.8 inç) Derinlik: 669 mm (26.3 inç) Yükseklik: 1062 mm (41.8 inç)	
Ağırlık	Yaklaşık 42 kg (92.6 lb)	

- *1: Kağıt kalınlığı 52 ila 59 g/m² veya 251 ila 300 g/m² olduğunda, sonlandırıcı altındaki tepsiye yalnızca standart (yığılanmış) kağıt çıkarılabilir.
- *2: Baskı desenine bağlı olarak bu daha az olabilir.
- *3: Yalnızca faks çıkış hedefi olarak belirtilebilir.
- *4: Çıkış hedefi olarak belirtilemez. Yazıcı, koşullara göre çıkış hedefini otomatik olarak belirtir.
- *5: Yardımcı tepsi serbest bırakıldığında herhangi bir kısıtlama yoktur.
- *6: 106 - 250 g'lık en fazla iki sayfa (1 ön kapak ve 1 arka kapak).
- *7: B5() , 16K() desteklenmez.
- *8: Ciltleme ünitesi (seçenek) takılı olduğunda.
- *9: Delme ünitesi (seçenek) takılı olduğunda.
- *10: 3 delik / 4 delik desteklenmez.
- *11: 4 delik desteklenmez.

Ana ünite aşağı dönük çıktı tepsisine çıkarılabilen kağıt boyutu

Zimba sonlandırıcısı takıldığında, aşağıdaki kağıt boyutları aşağı dönük çıkış tepsisine çıkarılabilir.

Desteklenen Kağıt Boyutu:

A6() , A5() , A4() , B6() , B5() , Half Letter() , 16K() , Letter() , Kullanıcı tanımlı boyut (genişlik: 55.0 ila 297.0, uzunluk: 140.0 ila 256.9 mm)

İç Sonlandırıcı Özellikleri

Kağıt Ağırlığı	52 ila 300 g/m ² *1
Kağıt Türü	Ana gövdede ayarlanabilen kağıtla aynı "Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler" sayfa 517

Kullanılabilir Kağıt Boyutları	<p>A6(☐), A5(☐), A4(☐,☐), A3(☐), B6(☐), B5(☐,☐), B4(☐), Half Letter(☐), Executive(☐), 16K(☐,☐), Indian-Legal(☐), Letter(☐,☐), 8.5×13 in.(☐), Legal(☐), 8K(☐), US B(☐), 12×18 in.(☐), Envelope #10(☐), Envelope DL(☐), Envelope C6(☐), Envelope C5(☐), Envelope C4(☐)</p> <p>Kullanıcı tanımlı boyut (genişlik: 104.8 ila 297.0 mm, uzunluk: 182.0 ila 457.2 mm)</p>	
Çıkarma Kapasitesi	<p>64 ila 80 g/m²</p> <p>Uzunluk (298 mm'den az): 500 sayfa</p> <p>Uzunluk (298 mm veya daha fazla): 300 sayfa</p>	
Kayırmalı Çıkarma *2	Kullanılabilir Kağıt Boyutları	<p>A4(☐,☐), A3(☐), B5(☐), B4(☐), 16K(☐,☐), Letter(☐,☐), Legal(☐), 8K(☐), US B(☐)</p>
Zimbala	Kullanılabilir Kağıt Boyutları	<p>A4(☐,☐), A3(☐), B5(☐,☐), B4(☐), 16K(☐,☐), Letter(☐,☐), Legal(☐), 8K(☐), US B(☐), 12×18 in.(☐)</p>
	Zimba Konumu	Biri önde, biri arkada ve ikisi kenarlarda*3.
	Kullanılabilir Kağıt Miktarı	<p>60 ila 90 g/m²</p> <p>☐ A4/B5/Letter/16K: 50 sayfa</p> <p>☐ A3/B4/Legal/8K/US B/12×18 inç: 30 sayfa</p> <p>91 ila 105 g/m²</p> <p>☐ A4/B5/Letter/16K: 40 sayfa</p> <p>☐ A3/B4/Legal/8K/US B/12×18 inç: 20 sayfa</p> <p>106 ila 250 g/m²</p> <p>Ön ve arka kapak için yalnızca bir sayfa kullanabilirsiniz.</p>
Delme*4	Kullanılabilir Kağıt Boyutları	<p>A5(☐)*4, A4(☐*4,☐), A3(☐), B5(☐*4,☐*5), B4(☐)*5, 16K(☐*4,☐), Letter(☐*4,☐), 8.5×13 inç (☐)*4, Legal(☐)*4, 8K(☐), US B(☐), 12×18 inç (☐)</p>
	Delme Konumu	2 Delik/4 Delik, 2 Delik/3 Delik
	Zimba deliği aralıkları	<p>2/4 Delik Delme Ünitisi: 80 mm</p> <p>2/3 Delik Delme Ünitisi: 70 mm (2 delik), 108 mm (3 delik)</p>
Güç Kaynağı Derecesi	DC 24 V	
Maksimum Güç Tüketimi	<p>İç Sonlandırıcı: 167 W</p> <p>Delme Üniteli İç Sonlandırıcı: 200 W</p>	
Boyutlar	<p>Genişlik: 466 mm (18.3 inç)</p> <p>Derinlik: 512 mm (20.2 inç)</p> <p>Yükseklik: 210 mm (8.3 inç)</p>	
Ağırlık	Yaklaşık 13 kg (28.7 lb)	

- *1: Kağıt kalınlığı 52 ila 59 g/m² veya 251 ila 300 g/m² olduğunda, sonlandırıcı altındaki tepsiye yalnızca standart (yığılanmış) kağıt çıkarılabilir.
- *2: 106 - 250g'lık en fazla 2 sayfa (1 ön kapak ve 1 arka kapak).
- *3: B5(☐), 16K(☐) desteklenmez.
- *4: Delme ünitesi (seçenek) takılı olduğunda.
- *5: 3 delik / 4 delik desteklenmez.
- *6: 4 delik desteklenmez.

Süper G3/G3 Çoklu Faks Kartı Özellikleri

Olası uzatma sayısı	2 (standartla birlikte toplam 3)
---------------------	----------------------------------

Diğerleri standart faks için olanla aynıdır. Aşağıdaki ilgili bilgilere bakın.

İlgili Bilgi

➔ [“Faks Özellikleri \(Yalnızca Faks Özellikli Yazıcılar\)” sayfa 588](#)

10/100/1000 Base-T,Ethernet Özellikleri

Ayrıntılar için aşağıdaki ilgili bilgiler bölümüne bakın.

İlgili Bilgi

➔ [“Ek Ağ Kullanıldığında İşlev Listesi” sayfa 593](#)

İç Tepsi Özellikleri

Kullanılabilir Kağıt Boyutları	Kağıt tepsisinden yüklenebilecek kağıt boyutlarıyla aynı. “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 517
Çıkarma Kapasitesi	100 sayfa
Güç Kaynağı Derecesi	DC 24 V
Maksimum Güç tüketimi	16 W
Ağırlık	Yaklaşık 4.0 kg (1.8 lb)

Yüksek Kapasiteli Tepsi Özelliği

Kullanılabilir Kağıt	“Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 517
Kullanılabilir Ayar Sayısı	80 g/m ² kağıt için yakl. 3000 sayfa
Güç Kaynağı Derecesi	DC 24 V

Maksimum Güç Tüketimi	18 W
Boyutlar	Genişlik: 351 mm (13.8 inç) Derinlik: 585 mm (23.0 inç) Yükseklik: 465 mm (18.3 inç)
Ağırlık	Yaklaşık 25.0 kg (55.2 lb)

*: Yazıcı kurulduğunda kullanılabilir kağıt boyutları ayarlanır ve sabitlenir.

Opsiyonel Çift Kaset Özellikleri

Kullanılabilir Kağıt	"Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler" sayfa 517
Kapasite	Maksimum 550 Sayfa
Güç Kaynağı Derecesi	DC 24 V
Maksimum Güç tüketimi	11 W
Boyutlar	<input type="checkbox"/> Genişlik: 555 mm (21.9 inç) <input type="checkbox"/> Derinlik: 593 mm (23.3 inç) <input type="checkbox"/> Yükseklik: 307 mm (12.1 inç)
Ağırlık	Yaklaşık 54.9 kg (24.9 lb)

Kablosuz LAN Arayüzü Özellikleri

Wi-Fi özellikleri için aşağıdaki tabloya bakın.

Aşağıda listelenenler hariç ülkeler veya bölgeler	"Tablo A" sayfa 623
İrlanda, Birleşik Krallık, Avusturya, Almanya, Lihtenştayn, İsviçre, Fransa, Belçika, Lüksemburg, Hollanda, İtalya, Portekiz, İspanya, Danimarka, Finlandiya, Norveç, İsveç, İzlanda, Hırvatistan, Kıbrıs, Yunanistan, Sırbistan, Slovenya, Malta, Bosna Hersek, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Polonya, Romanya, Slovakya, İsrail, Avustralya, Yeni Zelanda, Çin, Hong Kong, Moğolistan, Tayvan, Güney Kore	"Tablo B" sayfa 624

Tablo A

Standartlar	IEEE 802.11b/g/n*1
Frekans Aralığı	2.4 GHz
Kanallar	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Koordinasyon Modları	Altyapı, Wi-Fi Direct (Basit EN)*2*3

Güvenlik Protokolleri*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise
-------------------------	---

- *1 Yalnızca HT20 için kullanılabilir.
*2 IEEE 802.11b için desteklenmez.
*3 Altyapı ve Wi-Fi Direct modları veya bir Ethernet bağlantısı eşzamanlı olarak kullanılabilir.
*4 Wi-Fi Direct yalnızca WPA2-PSK (AES) destekler.
*5 WPA/WPA2 Personal desteğine sahip WPA2 standartlarıyla uyumludur.

Tablo B

Standartlar	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac		
Frekans Aralıkları	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Kanallar	Wi-Fi	2.4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2.4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Bağlantı Modları	Altyapı, Wi-Fi Direct (Basit EN)*4,*5		
Güvenlik Protokolleri*6	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*7, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

- *1 Yalnızca HT20 için kullanılabilir.
*2 Tayvan'da kullanılamaz.
*3 Bu kanalların kullanılabilirliği ve ürünün bu kanallar üzerinden dış mekanda kullanımı konuma göre değişir. Daha fazla bilgi için aşağıdaki web sitesine bakın.
<http://support.epson.net/wifi5ghz/>
*4 IEEE 802.11b için desteklenmez.
*5 Altyapı ve Wi-Fi Direct modları veya bir Ethernet bağlantısı eşzamanlı olarak kullanılabilir.
*6 Wi-Fi Direct yalnızca WPA2-PSK (AES) destekler.
*7 WPA/WPA2 Personal desteğine sahip WPA2 standartlarıyla uyumludur.

HDD Özellikleri

Kullan	Dahili depolama alanını yansıtmak için.
--------	---

Ek HDD'yi kurduktan hemen sonra, kontrol panelinin sağ alt kısmında "Yansıtma için hazırlanıyor" mesajı görüntülenir.

Bu görüntülenirken yazıcıyı kullanabilirsiniz, ancak kaybolana kadar beklemenizi öneririz. Genellikle bir ila iki saat içinde kaybolur.

Özellikler, dahili depolama alanı ile aynıdır. Ayrıntılar için aşağıdaki ilgili bilgiler bölümüne bakın.

İlgili Bilgi

➔ “Depolama Teknik Özellikleri” sayfa 617

Düzenleyici Bilgileri

Standartlar ve Onaylar

ABD Modeli için Standartlar ve Onaylar

Güvenlik	UL62368-1 CAN/CSA-C22.2 No.62368-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Avrupa Modeli için Standartlar ve Onaylar

AB uygunluk beyanı bilgisi

Bu ekipmana yönelik AB uygunluk beyanının tam metni aşağıdaki internet adresinde bulunabilir.

<http://www.epson.eu/conformity>

C781A

İrlanda, Birleşik Krallık, Avusturya, Almanya, Lihtenştayn, İsviçre, Fransa, Belçika, Lüksemburg, Hollanda, İtalya, Portekiz, İspanya, Danimarka, Finlandiya, Hırvatistan, Norveç, İsveç, İzlanda, Kıbrıs, Yunanistan, Slovenya, Malta, Bulgaristan, Çekya, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Polonya, Romanya ve Slovakya ülkelerinde kullanım içindir.

Epson, ürünler üzerinde yapılacak, önerilmeyen bir değişiklikten dolayı koruma gereklerinin yerine getirilmemesi durumunda sorumluluk kabul etmez.

Avustralya Modeli için Standartlar ve Onaylar

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Seiko Epson Corporation olarak, aşağıdaki cihaz Modellerinin AS/NZS4268 yönergesinin temel gereklilikleri ve ilgili diğer hükümleriyle uyumlu olduğunu beyan ederiz:

C781A

Epson, ürünler üzerinde yapılacak, önerilmeyen bir değişiklikten dolayı koruma gereklerinin yerine getirilmemesi durumunda sorumluluk kabul etmez.

Yeni Zelanda Modeli İçin Standartlar ve Onaylar

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Zambia'daki Kullanıcılar için ZICTA Tip Onayı

ZICTA Tip Onayı hakkında bilgi almak için aşağıdaki web sitesini ziyaret edin.

<https://support.epson.net/zicta/>

German Blue Angel

Bu yazıcının German Blue Angel standartlarını karşılayıp karşılamadığını kontrol etmek için aşağıdaki web sitesine bakın.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Kopyalama Sınırlamaları

Yazıcının sorumlu ve kanuni kullanımını sağlamak için aşağıdaki kısıtlamalara riayet edin.

Aşağıdaki öğeleri kopyalamak kanunen yasaklanmıştır:

- Banknotlar, bozuk para, devlet güvenceli satılabilir tahviller, devlet teminatlı tahviller ve belediye menkul kıymetleri
- Kullanılmamış posta pulları, mühürlenmiş kartpostallar ve postalamaya yarayan geçerli diğer resmi posta öğeleri
- Devlet tarafından çıkarılan pullar ve kanuni prosedüre göre çıkartılmış tahviller

Aşağıdaki öğeleri kopyalarken dikkat gösterin:

- Özel satılabilir tahviller (hisse senetleri, emre muharrer senetler, çekler, vb.), aylık pasolar, imtiyaz biletleri, vb.
- Pasaport, ehliyet, garanti belgeleri, otoyol geçiş pasoları, yemek fişleri, biletler vb.

Not:

Bu belgelerin çoğaltılması ayrıca kanunlar tarafından da yasaklanmıştır.

Telif haklı materyallerin kullanım sorumluluğu:

Yazıcılar, telif hakkı kapsamındaki malzemelerin izinsiz kopyalanması için kötü amaçla kullanılabilir. Malumat sahibi bir avukatın tavsiyesi doğrultusundan hareket edilmediği sürece, basılı materyalleri kopyalamadan önce sorumluluk sahibi davranış sergileyerek telif hakkı sahibinin iznini alıp telif hakkı sahibine saygı gösterin.

Yönetici Bilgileri

Yazıcıyı Yönetme.	629
Ürün Güvenliği Ayarları.	649
Ağ Güvenliği Ayarları.	659
Epson Open Platform Kullanma.	699
Epson Remote Services Bilgileri.	700

Yazıcıyı Yönetme

Uzak Yazıcı İçin Bilgileri Kontrol Etme

Durum altından Web Config'i kullanarak çalışan yazıcının aşağıdaki bilgilerini kontrol edebilirsiniz.

Ürün Durumu

Durumu, bulut hizmetini, ürün numarasını, MAC adresini vb. kontrol edin.

Aygıt Yönetimi sekmesinde **Yönetici Adı/İletişim Bilgileri** bölümünde bilgi kaydettiyseniz, Durum sekmesinde yönetici bilgileri görüntülenir.

Ağ Durumu

Ağ bağlantısı durumu, IP adresi, DNS sunucusu vb. bilgileri kontrol edin.

Kullanım Durumu

Yazdırma ilk gününü, yazdırılan sayfaları, her dil için yazdırma sayısını, tarama sayısını vb. kontrol edin.

Donanım Durumu

Yazıcının her işlevinin durumunu kontrol edin.

İş Geçmişi

Yazdırma işleri, iletim işleri vb. için iş günlüğünü kontrol edin.

Panel Anlık Görüntüsü

Aygıtın kontrol panelinde görüntülenen bir ekran anlık görüntüsü görüntüleyin.

Ağ Bağlantısını Yönetme

Ağ bağlantısını kontrol edebilir veya yapılandırabilirsiniz.

Temel Ağ Ayarlarını Kontrol Etme veya Yapılandırma

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Ağ sekmesi > **Temel**
4. Her öğeyi ayarlayın.
5. **İleri** öğesine tıklayın.
Bir onay mesajı görüntülenir.

6. **Tamam** öğesine tıklayın.
Yazıcı güncellenir.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

Ağ Ayarı Öğeleri

Öğeler	Ayar değeri ve Açıklama
Aygıt Adı	Aygıt Adı öğesini görüntüleyin. Aygıt Adı öğesini değiştirmek için, metin kutusuna yeni Aygıt Adı öğesini girin.
Konum	Aygıtın Konum öğesini girin.
IP Adresini al	Otomatik veya Manuel arasından IP Adresi ayar yöntemini seçin. Manuel'i seçerseniz, IP adresini, alt ağ maskesini vb. girmeniz gerekecektir.
BOOTP kullanarak ayarla	BOOTP kullanarak ayarla öğesini etkinleştirip etkinleştirmemeyi belirtebilirsiniz.
Otomatik Özel IP Adresleme (APIPA) kullanarak ayarla	Otomatik Özel IP Adresleme (APIPA) kullanarak ayarla öğesini etkinleştirip etkinleştirmemeyi belirtebilirsiniz.
IP Adresi	IP Adresi öğesini girin. xxx.xxx.xxx.xxx biçiminde girin. xxx için 0 ila 255 arasında bir sayı girin. IP Adresi öğesinin benzersiz olduğundan ve ağdaki diğer cihazlarla çakışmadığından emin olun.
Alt ağ Maskesi	Alt ağ Maskesi öğesini girin. xxx.xxx.xxx.xxx biçiminde girin. xxx için 0 ila 255 arasında bir sayı girin.
Varsayılan Ağ Geçidi	Varsayılan Ağ Geçidi öğesini girin. xxx.xxx.xxx.xxx biçiminde girin. xxx için 0 ila 255 arasında bir sayı girin.
DNS Sunucu Ayarı	Otm. veya Manuel arasından DNS Sunucu Ayarı yöntemini seçin. IP Adresini al öğesi Manuel olarak ayarlandığında, manuel seçilir.
Birincil DNS Sunucusu	Birincil DNS Sunucusu öğesini girin. xxx.xxx.xxx.xxx biçiminde girin. xxx için 0 ila 255 arasında bir sayı girin.
İkincil DNS Sunucusu	İkincil DNS Sunucusu öğesini girin. xxx.xxx.xxx.xxx biçiminde girin. xxx için 0 ila 255 arasında bir sayı girin.
DNS Ana Bilgisayar Adı Ayarı	Otomatik veya Manuel arasından DNS Ana Bilgisayar Adı Ayarı yöntemini seçin.
DNS Ana Bilgisayar Adı	Geçerli DNS Ana Bilgisayar Adı öğesini görüntüleyin.
DNS Etki Alanı Adı Ayarı	Otomatik veya Manuel arasından DNS Etki Alanı Adı ayar yöntemini seçin.

Öğeler	Ayar değeri ve Açıklama
DNS Etki Alanı Adı	Aşağıdaki kurallara göre DNS Etki Alanı Adı öğesini girin. <input type="checkbox"/> Şunları kullanarak 2 ve 249 karakter arası girin "A-Z", "a-z", "0-9", tire "-" ve nokta ".". <input type="checkbox"/> "0-9", tire "-" ve nokta "." ilk karakter olamaz. <input type="checkbox"/> Tire "-" ve nokta "." son karakter olamaz. <input type="checkbox"/> Etki alanı adındaki her etiket, 1 ila 63 karakter arasında olmalı ve bir nokta ile ayrılmalıdır. <p>Ana bilgisayar adı ve etki alanı adının toplam karakter sayısı 251'i geçmemelidir.</p>
Ağ arabirimi adresini DNS'ye kaydettir	Ağ arabirimi adresini DNS'ye kaydettir öğesini etkinleştirip etkinleştirmemeyi belirtebilirsiniz. <p>Dinamik DNS'yi destekleyen bir DHCP sunucusu aracılığıyla ana bilgisayar adını ve etki alanı adını DNS sunucusuna kaydetmek istiyorsanız etkinleştirin.</p> <p>Etkinleştir'i seçerseniz, ana bilgisayar adını ve etki alanı adını ayarlamamız gerekecektir.</p>
Proxy Sunucu Ayarı	Proxy Sunucu Ayarı öğesini kullanıp kullanmamayı belirtebilirsiniz. Bu seçildiğinde, sonraki proxy sunucusu ayarlarını yapılandırmanız gerekir.
Proxy Sunucu	Proxy Sunucu için IPv4 veya FQDN biçiminde adresi girin.
Vekil Sunucu Bağlantı Noktası Numarası	1 ila 65535 arasında bir sayı girin.
Vekil Sunucu Kullanıcı Adı	ASCII (0x20–0x7E) biçiminde 0 ila 255 karakter arasında proxy sunucusu kullanıcı adını girin.
Vekil Sunucu Şifresi	ASCII (0x20–0x7E) biçiminde 0 ila 255 karakter arasında proxy sunucusu parolasını girin.
IPv6 Ayarı	IPv6 Ayarı öğesini etkinleştirip etkinleştirmemeyi belirtebilirsiniz.
IPv6 Gizlilik Uzantısı	IPv6 Gizlilik Uzantısı öğesini etkinleştirip etkinleştirmemeyi belirtebilirsiniz.
IPv6 DHCP Sunucusu Ayarı	IPv6 DHCP Sunucusu Ayarı öğesini etkinleştirip etkinleştirmemeyi belirtebilirsiniz.
IPv6 Adresi	IPv6 Adresi kullanırken, aşağıdaki biçimde girin. <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / önek <input type="checkbox"/> xxxx, 1 ila 4 basamaklı bir onaltılık sayıdır ve önek 1 ila 128 arasında bir ondalık sayıdır. <input type="checkbox"/> xxxx'in tümünün 0 olduğu ardışık bloklar varsa, :: olarak atlanabilir. (Yalnızca bir hane).
IPv6 Adresi Varsayılan Ağ Geçidi	IPv6 Adresi Varsayılan Ağ Geçidi atarken, aşağıdaki biçimde girin. <p>Aşağıdaki biçimde girin.</p> <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx, 1 ila 4 basamaklı bir onaltılık sayıdır. <input type="checkbox"/> xxxx'in tümünün 0 olduğu ardışık bloklar varsa, :: olarak atlanabilir. (Yalnızca bir hane).
IPv6 Bağlantı Yerel Adres	Geçerli IPv6 Bağlantı Yerel Adres öğesini görüntüler.
IPv6 Denetlemeli Adres	Geçerli IPv6 Denetlemeli Adres öğesini görüntüler.

Öğeler	Ayar değeri ve Açıklama
IPv6 Durumsuz Adres 1	Geçerli IPv6 Durumsuz Adres 1 öğesini görüntüler.
IPv6 Durumsuz Adres 2	Geçerli IPv6 Durumsuz Adres 2 öğesini görüntüler.
IPv6 Durumsuz Adres 3	Geçerli IPv6 Durumsuz Adres 3 öğesini görüntüler.
IPv6 Birincil DNS Sunucusu	IPv6 birincil DNS sunucusunu aşağıdaki biçimde girin. <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx, 1 ila 4 basamaklı bir onaltılık sayıdır. <input type="checkbox"/> xxxx'in tümünün 0 olduğu ardışık bloklar varsa, :: olarak atlanabilir. (Yalnızca bir hane).
IPv6 İkincil DNS Sunucusu	IPv6 İkincil DNS Sunucusu atarken, aşağıdaki biçimde girin. <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx, 1 ila 4 basamaklı bir onaltılık sayıdır. <input type="checkbox"/> xxxx'in tümünün 0 olduğu ardışık bloklar varsa, :: olarak atlanabilir. (Yalnızca bir hane).
IEEE802.11k/v	IEEE802.11k/v öğesini etkinleştirip etkinleştirmemeyi belirtebilirsiniz. Wi-Fi'yi destekleyen modeller için bu öğe, Kablosuz LAN Arabirimi yüklendiğinde görüntülenir.
IEEE802.11r	IEEE802.11r öğesini etkinleştirip etkinleştirmemeyi belirtebilirsiniz. Wi-Fi'yi destekleyen modeller için bu öğe, Kablosuz LAN Arabirimi yüklendiğinde görüntülenir.

Wi-Fi

Wi-Fi veya Wi-Fi Direct bağlantı durumunu kontrol edebilirsiniz.

Wi-Fi Direct durumunu görüntülemek için Wi-Fi Direct sekmesine tıklayın.

Not:

Wi-Fi'yi destekleyen modeller için bu öğe, Kablosuz LAN Arabirimi yüklendiğinde görüntülenir.

Ayarla düğmesi

Ayarla düğmesine tıklandığında, Wi-Fi kurulum (altyapı modu) ekranı görüntülenir.

Wi-Fi engelle düğmesi

Wi-Fi engelle düğmesine tıklandığında, Wi-Fi (altyapı modu) işlevi devre dışı bırakılır.

Daha önce Wi-Fi'yi (kablosuz LAN) kullandıysanız ancak bağlantı modundaki bir değişiklik vb. nedeniyle artık kullanmanız gerekmiyorsa, gereksiz Wi-Fi sinyallerini kaldırarak yazıcının bekleme modundaki güç kullanımı üzerindeki yükü de azaltabilirsiniz.

Not:

Yazıcının kontrol panelinden de ayarlayabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları

İlgili Bilgi

➔ [“Wi-Fi Ayarı:” sayfa 549](#)

Kablolu LAN Ayarlarını Yapılandırma

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Ağ sekmesi > Kablolu LAN
4. Her öğeyi ayarlayın.
 - Bağlantı Hızı ve Çift Yönlü
Listeden iletişim modunu seçin.
 - IEEE 802.3az
IEEE 802.3az öğesini etkinleştirip etkinleştirmemeyi belirtebilirsiniz.
5. **İleri** öğesine tıklayın.
Bir onay mesajı görüntülenir.
6. **Tamam** öğesine tıklayın.
Yazıcı güncellenir.

İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20](#)

Wi-Fi Direct Ayarlarını Yapılandırma

Wi-Fi Direct Ayarlarını kontrol edebilir veya yapılandırabilirsiniz.

Not:

Wi-Fi'yi destekleyen modeller için bu öğe, Kablosuz LAN Arabirimi yüklendiğinde görüntülenir.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Ağ sekmesi > Wi-Fi Direct

4. Her öğeyi ayarlar.

Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct öğesini etkinleştirip etkinleştirmemeyi belirtebilirsiniz.

SSID

SSID'yi (Ağ Adı) etkinleştirilip etkinleştirilmeyecek şekilde değiştirebilirsiniz

Parola

Wi-fi Direct parolasını değiştirirken, yeni bir parola girin.

Frekans Aralığı

Wi-Fi Direct'te kullanılacak frekans aralığını seçin.

IP Adresi

Otomatik veya Manuel arasından IP Adresi ayar yöntemini seçin.

5. **İleri** öğesine tıklayın.

Bir onay mesajı görüntülenir.

Not:

Wi-Fi Direct ayarlarını geri yüklemek için, Vars.Ayr.GeriYükle düğmesine tıklayın.

6. **Tamam** öğesine tıklayın.

Yazıcı güncellenir.

İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20](#)

Olaylar Meydana Geldiğinde E-posta Bildirimlerini Yapılandırma

E-posta bildirimlerini, yazdırma işleminin durması veya yazıcı hataları gibi olaylar meydana geldiğinde belirtilen adreslere bir e-posta gönderilecek şekilde yapılandırabilirsiniz. En fazla beş hedefi kaydedebilirsiniz ve her hedef için bildirim ayarlarını yapabilirsiniz.

Bu işlevi kullanmak için bildirimleri ayarlamadan önce posta sunucusunu ayarlamanız gerekir. E-postayı göndermek istediğiniz ağda e-posta sunucusunu ayarlayın (standart veya ek).

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.

Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu

2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.

3. Aşağıdaki sırayla seçin.

Aygıt Yönetimi sekmesi > **E-posta Bildirimi**

4. E-posta bildiriminin konusunu ayarlayın.

İki açılır menüden konuda görüntülenen içeriği seçin.

Seçili içerik **Konu** yanında görüntülenir.

- Aynı içerik solda ve sağda ayarlanmayabilir.
 - Konum** içindeki karakter sayısı 32 baytı aştığında, 32 baytı aşan karakterler atlanır.
5. Bildirim e-postasını göndermek için e-posta adresini girin.
Şunları kullanın A –Z a – z 0 – 9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @ ve 1 ve 255 karakter arası karakter girin.
Ek ağ arabirim kartı takıldığında, olayın meydana geldiği ağı belirtmek için **Ağ Hedefi** ögesini seçin.
 6. E-posta bildirimleri için dili seçin.
 7. Bir bildirim almak istediğiniz olaydaki onay kutusunu seçin.

Bildirim Ayarları sayısı **E-posta Adresi Ayarları** ögesinin hedef sayısına bağlıdır.

Email Notification

Set up the Email Server to enable the email notification.
When you select "Additional Network" as "Network Destination" in "Email Address Settings", you need to configure the email server setting on the additional network.

Subject Setting

Subject: -(Status)-
 | Printer Model

Email Address Settings

Email in selected language will be sent to each address.

Address 1 : | Japanese
 Network Destination : Standard Additional

Address 2 : | Japanese
 Network Destination : Standard Additional

Address 3 : | Japanese
 Network Destination : Standard Additional

Address 4 : | Japanese
 Network Destination : Standard Additional

Address 5 : | Japanese
 Network Destination : Standard Additional

Notification Settings

Email will be sent when product status is as checked.

	Address				
	1	2	3	4	5
Ink cartridge(s) to be replaced	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maintenance box: end of service life	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administrator password changed (A notification is not sent when the administrator password is changed on the additional network side.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paper out	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paper Low	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Printing stopped*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Printer error	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scanner error	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fax error	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wi-Fi failure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TPM failure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HDD error	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Additional Network failure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expansion Board failure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Notified when an error occurs, such as paper jam, paper cassette unset, or mismatch of paper size or type.

E-posta Adresi Ayarları içinde sayı 1 için ayarlanmış e-posta adresine bir bildirim gönderilmesini istiyorsanız, yazıcıda kağıt bittiğinde **Kâğıt çıkışı** satırında onay kutusu sütun **1** ögesini seçin.

8. **Tamam** ögesini tıklatın.
Bir e-posta bildirimini bir olaya neden olarak gönderileceğini onaylayın.
Örnek: Kağıdın ayarlanmadığı yerde Kağıt Kaynağı belirterek yazdırın.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

E-posta Bildirimi İçin Öğeler

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Değiştirilecek mürekkep kartuşları	Mürekkep bittiğinde bildirim.
Mürekkep düşük	Mürekkep bitmeye yaklaştığında bildirim.
Bakım kutusu: Hizmet ömrünün sonunda	Bakım kutusu dolduğunda bildirim.
Bakım kutusu: Ömrünün sonuna yaklaşıyor	Bakım kutusu dolmaya yaklaştığında bildirim.
Yönetici şifresi değiştirildi	Yönetici parolası değiştiğinde bildirim.
Kâğıt çıkışı	Belirtilen kâğıt kaynağında kâğıt bitti hatası oluştuğunda bildirim.
Kâğıt Az	Belirtilen kâğıt kaynağında kâğıt azaldı hatası oluştuğunda bildirim.
Yazdırma durduruldu	Kâğıt sıkışması veya kâğıt kasetinin ayarlanmaması nedeniyle yazdırma durduğunda bildirim.
Yazıcı hatası	Yazıcı hatası oluştuğunda bildirim.
Tarayıcı hatası	Tarayıcı hatası oluştuğunda bildirim.
Faks hatası	Faks hatası oluştuğunda bildirim.
Wi-Fi arızası	Kablosuz LAN arayüzü hatası olduğunda bildirim. Bu öğe, Kablosuz LAN Arayüzü yüklendiğinde görüntülenir.
TPM arızası	TPM yongasında bir hata olduğunda bildirim.
Sabit disk hatası	Dahili sabit diskte hata olduğunda bildirim.
İlave Ağ arızası	Ek ağ arayüzü kartında bir hata olduğunda bildirim. Ek ağ arayüzü kartı takıldığında bu öğe görüntülenir.
Genişletme Kartı arıza	Genişletme kartında bir hata olduğunda bildirim.

Denetim Masasının Ayarlanması

Yazıcının kontrol paneli için kurulum yapın. Aşağıdaki şekilde ayarlayabilirsiniz.

- Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
- Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
- Aşağıdaki sırayla seçin.
Aygıt Yönetimi sekmesi > **Kontrol Paneli**

4. Aşağıdaki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.

Dil

Kontrol panelinde görüntülenen dili seçin.

Panel Kilidi

Açık öğesini seçerseniz, yöneticinin yetkisini gerektiren öğeleri seçemezsiniz. Bunları seçmek için yazıcıda yönetici olarak oturum açın.

Çalışma Zaman Aşımı

Açık öğesini seçerseniz, belirli bir süre hareket olmazsa ilk ekrana gidersiniz. 10 saniye ve 240 dakika arasında saniye cinsinden ayarlayabilirsiniz.

Tema Rengi

Listeden LCD ekranın tema rengini seçin.

Yazdırma sırasında görüntüle

Yazdırma sırasında LCD ekranda görüntülenecek bir öğe seçin.

Özel(Mesaj)

Yazdırma sırasında görüntüle içinde Özel(Mesaj) seçildiğinde, görüntülemek istediğiniz metni belirtin. En fazla 400 karakter girebilirsiniz.

Özel(Görüntü)(Azami 856x502px, 200KByte, PNG)

Yazdırma sırasında görüntüle içinde Özel(Görüntü) seçildiğinde, görüntülemek istediğiniz resimleri kaydedin ve silin.

Not:

Yazıcının kontrol panelinden de ayarlayabilirsiniz.

Dil: **Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Dil/Language**

Çalışma Zaman Aşımı: **Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Çalışma Zaman Aşımı** (Açık veya Kapalı'yı belirtebilirsiniz.)

Tema Rengi: **Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Tema Rengi**

Yazdırma sırasında görüntüle: **Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Ana Ekranı Düzenle**

5. **Tamam** öğesini tıklatın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20](#)

Panel İşlemini Kontrol Etme


Kilit Ayarları öğesini etkinleştirirseniz, kullanıcıların değiştirememesi için yazıcının sistem ayarlarıyla ilgili öğeleri kilitleyebilirsiniz.

Kilit Ayarları için Hedef Öğeler

Ayarlar menüsündeki Kilit Ayarı öğeleri


Aşağıdaki "Ürün Bilgileri" > "Ayar Menüsü Listesi" bölümündeki "İlgili Bilgiler"e bakın.



Kilitli menüler  ile işaretlenir. Alt düzey menüler de kilitlenecektir.

Ayarlar menüsündekiler dışındaki Kilit Ayarı öğeleri

Ayarlar menüsünün yanı sıra, Kilit Ayarı **Ön ayarlar** menüsündeki aşağıdaki öğelere uygulanır.

- Yeni Ekle
-  (Sil)
- Sırala
- Ana Ekran Kısasol Ekle

İlgili Bilgi

➔ [“Ayarlar Menüsü Listesi” sayfa 538](#)

Ekran ve İşlev Ayarını Tek Tek Çalıştırma

Kilit Ayarları öğesinin bazı hedef öğeleri için etkinleştirildiğini veya devre dışı bırakıldığını tek tek ayarlayabilirsiniz.

Kişileri kaydetme veya değiştirme, iş geçmişini görüntüleme vb. gibi her kullanıcının müsaitliğini gerektiği gibi ayarlayabilirsiniz.


1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** öğesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Güvenlik Ayarları > Kısıtlamalar** öğesini seçin.
3. Ayarını değiştirmek istediğiniz işlevin öğesini seçin ve sonra **Açık** veya **Kplı** olarak ayarlayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Tek Tek Ayarlanabilir Öğeler” sayfa 638](#)

Tek Tek Ayarlanabilir Öğeler

Yönetici, aşağıdaki öğelerin ayarlarını tek tek görüntülemek ve değiştirmek için izin verebilir.

- İş günlüğü erişimi: **İş Durumu > Günlük**
Durum monitörünün iş geçmişi görünümünü kontrol edin. İş geçmişinin görüntülenmesine izin vermek için **Açık** öğesini seçin.
- İrtibatlar Kaydetmeye/ Silmeye Erişim: **Ayarlar > İrtibatlar Yöneticisi > Ekle/Dğşt/Sil**
Kişileri kaydetmeyi ve değiştirmeyi kontrol edin. Kişileri kaydetmek veya değiştirmek için **Açık** öğesini seçin.
- Son erişimi Faksla : **Faksla > Sık veya Alıcı > ** (Yakında)
Bir faks gönderirken ve alırken hedefin görünümünü kontrol edin. Hedefi görüntülemek için **Açık** öğesini seçin.
- Aktarım Kaydı erişimini Faksla: **Faksla > Menü > İletim Günlüğü**
Faksın iletişim geçmişinin görünümünü kontrol edin. İletişim geçmişini görüntülemek için **Açık** öğesini seçin.

- Rapor Faksla erişimi: **Faksla > Menü > Faks Raporu**
Faks raporunu yazdırmayı kontrol edin. Yazdırmaya izin vermek için **Açık** ögesini seçin.
- Ağ Klasörüne/FTP'ye Tara Yazım Kaydetme Geçmiş erişimi: **Tara > Ağ Klasörüne/FTP'ye Tara > Menü > Kayıt Geçmişini Yazdır**
Ağa tarama klasörü işlevi için kaydetme geçmişini yazdırmayı kontrol edin. Yazdırmaya izin vermek için **Açık** ögesini seçin.
- Son E-postaya Tara erişimi: **Tara > E-postaya > Alıcı**
Postaya tarama işlevi için geçmişin görüntüsünü kontrol edin. Geçmiş görüntülemek için **Açık** ögesini seçin.
- E-postaya Tara Gönderilen Geçmişini Göster erişimi: **Tara > E-posta > Menü > Gönderme Geçmişini Göster**
Postaya tarama işlevi için e-posta gönderme geçmişinin görüntülenmesini kontrol edin. E-posta gönderme geçmişini görüntülemek için **Açık** ögesini seçin.
- E-postaya Tara Yazım Gönderilen Geçmiş erişimi: **Tara > E-posta > Menü > Gönderi Geçmişini Yazdır**
Postaya tarama işlevi için e-posta gönderme geçmişinin yazdırılmasını kontrol edin. Yazdırmaya izin vermek için **Açık** ögesini seçin.
- Dile erişim: **Ayarlar > Dil/Language**
Kontrol panelinde görüntülenen dili değiştirmeyi kontrol edin. Dilleri değiştirmek için **Açık** ögesini seçin.
- Kalın Kağıt erişimi: **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Kalın Kağıt**
Kalın Kağıt işlevinin ayarlarını değiştirmeyi kontrol edin. Ayarları değiştirmek için **Açık** ögesini seçin.
- Sessiz Mod erişimi: **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Sessiz Mod**
Sessiz Mod işlevinin ayarlarını değiştirmeyi kontrol edin. Ayarları değiştirmek için **Açık** ögesini seçin.
- Yazım Hızı Önceliği erişimi: **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Yazdırma Hızı Önceliği**
Yazdırma Hızı Önceliği işlevinin ayarlarını değiştirmeyi kontrol edin. Ayarları değiştirmek için **Açık** ögesini seçin.
- Kişisel Verilerin Korunması:
Bir klasör yolu belirtilen hedef bilgilerinin görüntülenmesini kontrol edin. Hedefi (***) olarak görüntülemek için **Açık** ögesini seçin.
- Kopya Çıkış Tepsisi Erişimi: **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Çıktı: Kopyala**
Kopyalama sırasında nerede çıkarılacağını değiştirmeyi kontrol edin. Ayarları değiştirmek için **Açık** ögesini seçin.
Zimba sonlandırıcısı takılı olduğunda kullanılabilir.
- Kapatmayı Kabul Et:
Yazıcıyı kapatma iznini kontrol edin. Kapatılmasına izin vermek için **Açık** ögesini seçin.

Etkin Olmama Sırasında Güç Tasarrufu Ayarları

Yazıcının kontrol paneli belirli bir süre çalışmadığında güç tasarrufu modunu kaydırmak veya gücü kapatmak için süreyi ayarlayabilirsiniz. Kullanım ortamınıza göre süreyi ayarlayın.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu

2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.

3. Aşağıdaki sırayla seçin.

Aygıt Yönetimi sekmesi > **Güç Tasarrufu**

4. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.

5. Aşağıdaki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.

Uyku Zamanlayıcı

Etkin olmama durumunda güç tasarrufu moduna geçmek için süreyi girin.

Not:

Yazıcının kontrol panelinden de ayarlayabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Uyku Zmnlayıcı

Kapanma Zamanlayıcı veya Etkin Değilse Kapat

Belirli bir süre boyunca etkin olmayan durumda kaldıkça yazıcıyı otomatik olarak kapatmak için bir zaman seçin. Faks özelliklerini kullanacağınızda, **Hiçbiri** veya **Kapalı** öğesini seçin.

Not:

Yazıcının kontrol panelinden de ayarlayabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Kapanma Zamanı veya Kapatma Ayarları

Bağlantı Kesilirse Kapat

LINE bağlantı noktası dahil tüm bağlantı noktalarının bağlantısı kesildiğinde belirli bir süre sonra yazıcıyı kapatmak için bu ayarı seçin. Bu özellik bölgenize bağlı olarak kullanılamayabilir.

Belirtilen süre için aşağıdaki web sitesine bakın.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Not:

Yazıcının kontrol panelinden de ayarlayabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Kapatma Ayarları > Bağlantı Kesilirse Kapat

6. **Tamam** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

➔ “Temel Ayarlar” sayfa 538

Sesi Ayarlama

Kontrol panelini çalıştırırken, yazdırırken, fakslarken vb. ses ayarlarını yapın.

Not:

Yazıcının kontrol panelinden de ayarlayabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Sesler

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.

Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu

2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.

3. Aşağıdaki sırayla seçin.

Aygıt Yönetimi sekmesi > **Ses**

4. Aşağıdaki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.

Normal mod

Yazıcı **Normal mod** olarak ayarlandığında sesi ayarlayın.

Sessiz Mod

Yazıcı **Sessiz Mod** olarak ayarlandığında sesi ayarlayın.

Aşağıdaki öğelerden biri etkinleştirildiğinde bu etkinleştirilir.

Yazıcının kontrol paneli:

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Sessiz Mod

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Yazdırma Ayarları > Sessiz Mod

Web Config:

Faksla sekmesi > **Yazdırma Ayarları > Sessiz Mod**

5. **Tamam** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20](#)

HDD Verilerini Silme Ayarları

Dahili sabit diskte depolanan verileri silmek için ayarları yapabilirsiniz.

Kimliği doğrulanmış yazdırma ve çok miktarda kopyalama, tarama, yazdırma vb. gibi verileri işlemek için yazdırma, kopyalama ve tarama için işler geçici olarak sabit diske kaydedilir. Verileri güvenli bir şekilde silmek için ayarları yapın.

Sabit Diskten Sıralı Silme

Etkinleştirildiğinde, yazdırmanın veya taramanın tamamlanması durumu gibi gereksiz hale getirildiğinde sonuçta hedef veriler silinir. Silinecek hedef bu işlev etkinleştirilirken yazılan verilerdir.

Sabit diske erişim gerekli olduğundan güç tasarrufu moduna girme süresi gecikecektir.

Tüm Belleği Sil

Sabit diskteki tüm veriler silinir. Biçimlendirme sırasında diğer işlemleri gerçekleştiremezsiniz veya aygıtı kapatamazsınız.

Yüksek Hız: Özel bir silme komutu ile tüm verileri siler.

Üzerine Yaz: Özel bir silme komutu ile tüm verileri siler ve tüm verileri silmek için tüm alanlardaki diğer verilerin üzerine yazar.

- Üçlü Üzerine Yaz: Özel bir silme komutu ile tüm verileri siler ve tüm verileri silmek için tüm alanlardaki diğer verilerin üzerine üç kez yazar.

Sıralı Silme Ayarlarının Yapılması

Not:

Cihazın kontrol panelinden de ayarları yapabilirsiniz.

- Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
- Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
- Aşağıdaki sırayla seçin.
Aygıt Yönetimi sekmesi > **Depolanan Veri**
- Açık** için **Sabit Diskten Sıralı Silme** seçimini yapın.
- Tamam** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri”](#) sayfa 20

Dahili Sabit Diski Biçimlendirme

- Yazıcının kontrol panelinde ana ekranda **Ayarlar** ögesini seçin.
- Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Sabit Disk Silme Ayarları** ögesini seçin.
- Tüm Belleği Sil** ögesini seçin.
- Amaca göre **Yüksek Hız**, **Üzerine Yaz** veya **Üçlü Üzerine Yaz** ögesini seçin.
- Onay ekranında **Evet** ögesini seçin.

Yazıcı Ayarlarını Yedekleme ve Alma

Ayarlanan ayar değerini Web Config'den dosyaya aktarabilirsiniz. Verilen dosyayı Web Config'i kullanarak yazıcıya alabilirsiniz. Kişileri, ayar değerlerini yedeklemek, yazıcıyı değiştirmek vb. için kullanabilirsiniz.

Verilen dosya, ikili dosya olarak dışa aktarıldığından düzenlenemez.

Ayarları verme

Yazıcı için ayarı verin.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Aygıt Yönetimi sekmesi > **Ayar Değerini Dışa ve İçe Aktar > Dışa Aktar**
4. Vermek istediğiniz ayarları seçin.
Vermek istediğiniz ayarları seçin. Üst kategoriyi seçerseniz, alt kategoriler de seçilir. Ancak aynı ağ içinde kopyalanarak hataya neden olan alt kategoriler (IP adresleri vb.) seçilemez.
5. Verilen dosyayı şifrelemek için bir parola girin.
Dosyayı almak için parola gerekir. Dosyayı şifrelemek istemiyorsanız, bunu boş bırakın.
6. **Dışa Aktar** ögesine tıklayın.



Önemli:

Yazıcının aygıt adı ve IPv6 adresi gibi ağ ayarlarını vermek istiyorsanız, **Aygıtın ayarlarını birbirinden bağımsız olarak seçmek için etkinleştirin** ögesini seçip daha fazla öge seçin. Yedek yazıcı için yalnızca seçili değerleri kullanın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20](#)

Ayarları alma

Verilen Web Config dosyasını yazıcıya alın.



Önemli:

Yazıcı adı veya IP adresi gibi tek tek bilgileri içeren değerleri alırken aynı IP adresinin aynı ağda olmadığından emin olun.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Aygıt Yönetimi sekmesi > **Ayar Değerini Dışa ve İçe Aktar > İçe Aktar**

4. Verilen dosyayı seçin ve sonra kodlanmış şifreyi girin.
5. **İleri** ögesine tıklayın.
6. Almak istediğiniz ayarları seçin ve sonra **İleri** ögesine tıklayın.
7. **Tamam** ögesine tıklayın.

Ayarlar yazıcıya uygulanır.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

Üretici Yazılımını Güncelleme

Kontrol Panelini Kullanarak Yazıcının Bellenimini Güncelleme

Yazıcı İnternet'e bağlanabiliyorsa kontrol panelini kullanarak yazıcının bellenimini güncelleyebilirsiniz. Bellenim güncellemelerini düzenli kontrol etmek için de yazıcıyı ayarlayabilirsiniz, varsa size bildirilir.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Aygıt Yazılımı Güncelleme** ögesini seçin.

Not:

Yazıcıyı kullanılabilir bellenim güncellemelerini düzenli kontrol etmeye ayarlamak için **Bildirim > Açık** ögesini seçin.

3. Ekranda görüntülenen mesajı inceleyin ve uygun güncellemeleri aramaya başlayın.
4. Bir bellenim güncellemesinin kullanılabilir olduğu bilgisini veren bir mesaj LCD ekranda görüntülenirse güncelleme başlatmak için ekran talimatlarını izleyin.



Önemli:

- Güncelleme tamamlanana kadar yazıcıyı kapatmayın veya fişini çıkarmayın; aksi halde yazıcı arızalanabilir.
- Bellenim güncellemesi tamamlanmadıysa veya başarısız olursa yazıcı normal başlamaz ve yazıcı bir sonraki kez açıldığında LCD ekranda “Recovery Mode” görüntülenir. Bu durumda, bir bilgisayar kullanarak bellenimi yeniden güncellemeniz gerekir. Yazıcıyı bir USB kablosu ile bilgisayara bağlayın. Yazıcıda “Recovery Mode” görüntülenirken, bir ağ bağlantısı üzerinden bellenimi güncelleyemezsiniz. Bilgisayarda, yerel Epson web sitesine erişin ve sonra en son yazıcı bellenimini indirin. Sonraki adımlar için web sitesindeki talimatlara bakın.

Yazıcının Üretici Yazılımını Otomatik Olarak Güncelleme

Üretici yazılımını, yazıcı İnternet'e bağlandığında otomatik olarak güncellenecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

Yönetici kilidi etkinken, yalnızca yönetici bu işlevi yürütebilir. Yardım için yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.

1. Yazıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin.

2. Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Aygıt Yazılımı Güncelleme ögesini seçin.
3. Ayarlar ekranını görüntülemek için Otomatik Üretici Yazılımı Güncellemesi ögesini seçin.
4. Bu özelliği etkinleştirmek için Otomatik Üretici Yazılımı Güncellemesi ögesini seçin.
Ayarlar ekranına dönmek için onay ekranında Kabul ögesini seçin.
5. Güncelleme için gün ve saati ayarlayın ve ardından Tamam ögesini seçin.

Not:

Haftanın birden fazla gününü seçebilirsiniz ancak haftanın her günü için saati belirtebilirsiniz.

Sunucuya bağlantı onaylandığında kurulum tamamlanmıştır.



Önemli:

- Güncelleme tamamlanana kadar yazıcıyı kapatmayın veya fişini çıkarmayın. Yazıcıyı bir sonraki açışınızda, LCD ekranda "Recovery Mode" görüntülenebilir ve yazıcıyı çalıştıramayabilirsiniz.
- "Recovery Mode" görüntülenirse, üretici yazılımını yeniden güncellemek için aşağıdaki adımları izleyin.
 1. Bilgisayarı ve yazıcıyı bir USB kablosu kullanarak bağlayın. (Bir ağ üzerinden kurtarma modunda güncelleme gerçekleştiremezsiniz.)
 2. Epson web sitesinden en son üretici yazılımını indirin ve güncellemeye başlayın. Ayrıntılar için indirme sayfasındaki "Güncelleme yöntemi"ne bakın.

Not:

Web Config'den üretici yazılımını otomatik olarak güncellemeye ayarlayabilirsiniz. Aygıt Yönetimi sekmesi > Otomatik Üretici Yazılımı Güncellemesi ögesini seçin, ayarları etkinleştirin ve ardından haftanın gününü ve saati ayarlayın.

Web Config'i Kullanarak Üretici Yazılımını Güncelleme

Yazıcıya İnternete bağlanabilirken, üretici yazılımını Web Config'den güncelleyebilirsiniz.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolulu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Aygıt Yönetimi sekmesi > Firmware Güncellemesi
4. **Başlat** ögesine tıklayın ve sonra ekrandaki talimatları izleyin.
Üretici yazılımı onayı başlar ve güncellenen üretici yazılımı varsa üretici yazılımı bilgileri görüntülenir.

Not:

Üretici yazılımını Epson Device Admin kullanarak da güncelleyebilirsiniz. Aygıt listesinde üretici yazılımı bilgilerini görsel olarak onaylayabilirsiniz. Birden fazla aygıtın üretici yazılımını güncellemek istediğinizde bu kullanışlıdır. Daha fazla ayrıntı için Epson Device Admin kılavuzuna veya yardıma bakın.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

İnternet'e Bağlanmadan Bellenimi Güncelleme

Aygıtın bellenimini bilgisayardaki Epson web sitesinden indirebilirsiniz ve sonra bellenimi güncellemek için USB kablosu ile aygıtı ve bilgisayarı bağlayın. Ağ üzerinden güncelleyemiyorsanız bu yöntemi deneyin.

1. Epson web sitesine erişin ve bellenimi indirin.
2. USB kablosuyla indirilen bellenimi içeren bilgisayarı yazıcıya bağlayın.
3. İndirilen .exe dosyasına çift tıklayın.
Epson Firmware Updater başlar.
4. Ekrandaki talimatları izleyin.

Zaman Sunucusu ile Tarih ve Saati Eşitleme

Zaman sunucusu (NTP sunucusu) ile eşitlerken, ağdaki yazıcının ve bilgisayarın saatini eşitleyebilirsiniz. Zaman sunucusu kuruluş içinde çalıştırılabilir veya İnternet'te yayınlanabilir.

CA sertifikasını veya Kerberos kimlik doğrulamasını kullanırken, zaman sunucusuyla eşitleyerek zamanla ilgili sorun önlenebilir.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Aygıt Yönetimi sekmesi > **Tarih ve Saat** > **Zaman Sunucusu**.
4. **Zaman Sunucusu Kullan** için **Kullan** ögesini seçin.
5. **Zaman Sunucusu Adresi** için zaman sunucusu adresini girin.
IPv4, IPv6 veya FQDN biçimini kullanabilirsiniz. 252 veya daha az karakter girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
6. **Güncelleme Aralığı (dk.)** ögesini girin.
Dakika olarak en fazla 10.080 dakika girebilirsiniz.
7. **Tamam** ögesine tıklayın.

Not:

Zaman Sunucusu Durumu üzerindeki zaman sunucusuyla bağlantı durumunu onaylayabilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

Dahili Bellek Verilerini Temizleme

PCL yazdırma için indirilen yazı tipleri ve makrolar veya parola yazdırma işleri gibi yazıcının dahili bellek verilerini silebilirsiniz.

Not:

Yazıcının kontrol panelinden de ayarlayabilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Dahili Bellek Vrlrni Temzle

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Aygıt Yönetimi sekmesi > **Dahili Bellek Vrlrni Temzle**
4. **PDL Yz Tp, Mkr, Çlş Aln** için **Sil** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

Kişilerinizi Yönetme

Kişi listesini görüntüleme ve arama ayarlarını yapabilirsiniz.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Aygıt Yönetimi sekmesi > **İrtibatlar Yöneticisi**
4. **Seçenekleri Görüntüle** ögesini seçin.
5. **Arama Seçenekleri** ögesini seçin.
6. Kategori adını gerektiği gibi düzenleyin.
1 ile 20 arası karakter girin. Çift bayt karakterlerin yanı sıra tek bayt karakterleri de kullanabilirsiniz.

7. **Tamam** ögesini tıklatın.
8. Ekrandaki talimatları izleyin.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

Web Config'i Kullanarak Yazıcıya Giden Güç Kaynağını Kontrol Etme

Bilgisayar yazıcıdan uzakta olsa bile, Web Config'i kullanarak yazıcıyı bir bilgisayardan kapatabilir veya yeniden başlatabilirsiniz.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Aygıt Yönetimi sekmesi > **Güç**
4. **Güç Kapalı** veya **Yeniden Başlat** ögesini seçin
5. **Yürüt** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

Varsayılan Ayarları Geri Yükle

Yazıcıda depolanan ağ ayarlarını veya diğer ayarları seçebilir ve bu ayarları varsayılanlarına geri yükleyebilirsiniz.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Aygıt Yönetimi sekmesi > **Vars.Ayr.GeriYükle**
4. Listedeki bir seçenek belirleyin.

5. **Yürüt** ögesine tıklayın.
Ekrandaki talimatları izleyin.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

Ana Ekranın Düzenini Düzenleme

Ana ekranda menülerin düzenini düzenleyebilirsiniz.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Aygıt Yönetimi sekmesi > **Ana Ekranı Düzenle**
4. Düzen ögesini seçip ardından simgeleri ve ilgili düzenlerini seçin.
Ana ekranın sayfa numaralandırması, düzene bağlı olarak değişir.
Kayıtlı ön ayarlarınız varsa, bunları ana ekranda görüntülenecek şekilde seçebilirsiniz.
5. **Tamam** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

Ürün Güvenliği Ayarları

Kullanılabilir Özellikleri Kısıtlama

Yazıcıda kullanıcı hesaplarını kaydedebilir, işlemlere bağlayabilir ve kullanıcıların kullanabileceği işlevleri kontrol edebilirsiniz.

Parolayı yazıcının kontrol panelinde girerek ve yazıcıda oturum açarak erişim kontrolünü etkinleştirirken, kullanıcı kopyalama, faksalama vb. gibi işlevleri kullanabilir.

Kullanılmayan işlevler grileştirilecek ve seçilemeyecektir.

Bilgisayardan, kimlik doğrulama bilgilerini yazıcı sürücüsüne veya tarayıcı sürücüsüne kaydederken yazdırabilir veya tarayabilirsiniz. Sürücü ayarları hakkında ayrıntılar için sürücünün yardımına veya kılavuzuna bakın.

Kullanıcı Hesabı Oluşturma

Erişim kontrolü için kullanıcı hesabını oluşturun.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.

Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu

2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.

3. Aşağıdaki sırayla seçin.

Ürün Güvenliği sekmesi > **Erişim Denetimi Ayarları** > **Kullnc Ayrları**

4. Kaydetmek istediğiniz numara için **Ekle** ögesine tıklayın.



Önemli:

Yazıcıyı Epson veya diğer şirketlerin kimlik doğrulama sistemiyle kullanırken, 2 ila 10 numaralı kısıtlama ayarının kullanıcı adını kaydedin.

Kimlik doğrulama sistemi gibi uygulama yazılımı bir numarayı kullanır, böylece kullanıcı adı yazıcının kontrol panelinde görüntülenmez.

5. Her ögeyi ayarlayın.

- Kullanıcı Adı:

Kullanıcı adı listesinde görüntülenen adı 1 ila 14 karakter uzunluğunda alfasayısal karakterler kullanarak girin.

- Parola:

ASCII (0x20–0x7E) olarak 0 ila 20 karakter uzunluğunda bir parola girin. Parolayı başlatırken boş bırakın.

- Her bir işlevi etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için onay kutusunu seçin.

Kullanmaya izin verdiğiniz işlevi seçin.

Not:

Parola ilkesi kullanılabilirken, gereksinimi karşılayan bir parola girin.

Ürün Güvenliği sekmesi > **Şifre İlkesi** ögesini seçerek parola ilkesi için ayarları yapabilirsiniz.

6. **Uygula** ögesini tıklatın.

Belirli bir süre sonra kullanıcı ayar listesine geri dönün.

Kullanıcı Adı alanına kaydettiğiniz kullanıcı adının görüntülendiğini ve **Ekle** ögesinin **Dğšt** olarak değiştiğini kontrol edin.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

Kullanıcı Hesabını Düzenleme

Erişim kontrolüne kayıtlı hesabı düzenleyin.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Ürün Güvenliği sekmesi > **Erişim Denetimi Ayarları > Kullanıcı Ayarları**
4. Düzenlemek istediğiniz numara için **Dğšt** ögesine tıklayın.
5. Her ögeyi değiştirin.
6. **Uygula** ögesine tıklayın.
Belirli bir süre sonra kullanıcı ayar listesine geri dönün.

İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20](#)

Kullanıcı Hesabını Silme

Erişim kontrolüne kayıtlı hesabı silin.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Ürün Güvenliği sekmesi > **Erişim Denetimi Ayarları > Kullanıcı Ayarları**
4. Silmek istediğiniz numara için **Dğšt** ögesine tıklayın.
5. **Sil** ögesine tıklayın.



Önemli:

Sil ögesine tıklandığında, kullanıcı hesabı bir onay mesajı olmadan silinecektir. Hesabı silerken dikkatli olun.

Belirli bir süre sonra kullanıcı ayar listesine geri dönün.

İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20](#)

Erişim Kontrolünü Etkinleştirme

Erişim kontrolü etkinleştirildiğinde, yalnızca kayıtlı kullanıcı yazıcıyı kullanabilecektir.

Not:

Erişim Denetimi Ayarları etkinleştirildiğinde, kullanıcıya hesap bilgilerinizi bildirmeniz gerekir.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Ürün Güvenliği sekmesi > **Erişim Denetimi Ayarları** > **Temel**
4. **Erişim Denetimini Etkinleştirir** ögesini seçin.
 - Erişim Denetimi Ayarları** ögesini etkinleştirir ve kimlik doğrulama bilgileri olmayan akıllı cihazlardan yazdırma veya tarama özelliğini kullanmak isterseniz, **Bir bilgisayardan kimlik doğrulama bilgileri olmadan yazdırmaya ve taramaya izin ver** ögesini seçin.
 - Kayıtlı kullanıcıların Web Config'de oturum açmasına izin vermek isterseniz, **Kayıtlı kullanıcıların Web Config'e oturum açmasına izin ver** ögesini seçin.
5. **Tamam** ögesini tıklatın.
Belirli bir süre sonra tamamlanma mesajı görüntülenir.
Yazıcının kontrol panelinde kopyalama ve tarama gibi simgelerin grileştiğini onaylayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20
- ➔ “Erişim Kontrolü Özelliği Etkinleştirilmiş Bir Yazıcıyı Kullanma” sayfa 447

USB Bağlantılarını ve Harici Bellek Kullanımını Kısıtlama

Aygıtı yazıcıya bağlamak için kullanılan arayüzü devre dışı bırakabilirsiniz. Ağ yoluyla hariç yazdırmayı ve taramayı kısıtlamak için kısıtlama ayarlarını yapın.

- USB bağlantı noktası kontrolü: Verilerin gizli belgelerin yetkisiz taranması yoluyla alınma olanağını azaltır.
- Bilgisayarın USB bağlantısı: Ağ yoluyla gitmeden yazdırma veya taramayı yasaklayarak aygıtın yetkisiz kullanımını önler.

Not:

Yazıcının kontrol panelinde kısıtlama ayarları da yapabilirsiniz.

- Hafıza Aygıtı: **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Bellek Aygıtı**
- PC Bağlı USB üzerinden: **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > PC Bağlı USB üzerinden**

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu

2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.

3. Aşağıdaki sırayla seçin.

Ürün Güvenliği sekmesi > **Harici Arabirim**

4. Ayarlamak istediğiniz işlevlerde **Devre dışı bırak** ögesini seçin.

Kontrol etmeyi iptal etmek istediğinizde **Etkinleştir** ögesini seçin.

Hafıza Aygıtı

Harici aygıt bağlantısı için verileri USB bağlantı noktası yoluyla harici belleğe kaydetmeyi yasaklayın.

USB aracılığıyla PC bağlantısı

Bilgisayardan USB bağlantısı kullanmayı kısıtlayabilirsiniz. Kısıtlamak istiyorsanız, **Devre dışı bırak** ögesini seçin.

5. **Tamam** ögesini tıklayın.

6. Devre dışı bağlantı noktasının kullanılmadığını kontrol edin.

Hafıza Aygıtı

USB bellek gibi bir depolama aygıtını harici arayüz USB bağlantı noktasına bağlarken hiç yanıt olmadığını onaylayın.

USB aracılığıyla PC bağlantısı

Sürücü bilgisayarda yüklüyse

Yazıcıyı bilgisayara bir USB kablosu kullanarak bağlayın ve sonra yazıcının yazdırmadığını ve taramadığını onaylayın.

Sürücü bilgisayarda yüklü değilse

Windows:

Aygıt yöneticisini açın ve açık tutun, yazıcıyı bilgisayara bir USB kablosu kullanarak bağlayın ve sonra aygıt yöneticisinin ekran içeriklerinin değişmeden kaldığını onaylayın.

Mac OS:

Yazıcıyı bilgisayara bir USB kablo kullanarak bağlayın ve sonra yazıcıyı **Yazıcılar ve Tarayıcılar** içinden eklemek istiyorsanız yazıcının listelenmediğini onaylayın.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

Parola Şifreleme İçin Ayarları Yapma

Parola şifreleme yazıcıda depolanan gizli bilgileri (tüm parolalar, sertifika özel anahtarları, sabit disk kimlik doğrulama anahtarları) şifrelemenizi sağlar. Şifreli gizli bilgilerin şifresini çözmek için şifreleme anahtarı TPM (Trusted Platform Module) yongasında depolanır. TPM yongasına yazıcının dışından erişilemediğinden, şifreli gizli bilgileri şifreleme anahtarını paylaşmadan koruyabilirsiniz.



Önemli:

TPM yongası başarısız olursa ve şifreleme anahtarı kullanılamazsa yazıcıda gizli bilgileri geri yükleyemezsiniz ve yazıcıyı kullanamazsınız. Bu yüzden, şifreleme anahtarınızı bir USB belleğe yedeklediğinizden emin olun.



Parolayı Şifreleme

Parolayı şifrelemek istediğinizde şifreleme anahtarının yedeğini almanız gerekir. Yedeklemek için önceden bir USB belleği hazırlayın. USB bellekte 1 MB veya daha fazla boş alan gerekir.



Önemli:

TPM yongasını değiştirirken, şifreleme anahtarını içeren bir USB belleğine ihtiyacınız olur. Bunu güvenli bir yerde tutun.


1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Güvenlik Ayarları > Parola ile Şifreleme** ögesini seçin.
3. **Açık** için **Parola ile Şifreleme** seçimini yapın.
Bir mesaj görüntülenirse içeriği kontrol edin ve sonra **Tamam** ögesine dokunun.
4. **Yedeklemeye İlerle** ögesini seçin.
Şifreleme anahtarı yedekleme ekranı görüntülenir.
5. USB belleği yazıcının harici arayüz USB bağlantı noktasına bağlayın.
6. **Yedeklemeyi Başlat** ögesine dokunun.
USB belleğe yazdırma başlar. Bir şifreleme anahtarı zaten USB bellekte depolanıyorsa üzerine yazılır.
7. Bir yedek tamamlama mesajı görüntülendiğinde, **Kapat** ögesine dokunun.
8. Yazıcıyı kapatmak için  düğmesine basın.
9. Yazıcıyı yeniden açmak için  düğmesine basın.
Parola şifrelenir.
Yazıcının başlaması normalde olandan daha uzun sürebilir.

İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20](#)

Parola Şifreleme Anahtarını Geri Yükleme

TPM yongası başarısız olursa yedeğini kullanarak şifreleme anahtarını değiştirilen TPM yongasına geri yükleyebilirsiniz. Parola şifrelenirken TPM yongasını değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Yazıcıyı açmak için  düğmesine basın.
Yazıcının kontrol panelinde TPM'nin değiştirildiği hakkında bir mesaj görüntüler.
2. **Yedekten Geri Yükle** ögesini seçin.
Yönetici parolası ayarlandığında parolayı girin ve **Tamam** ögesine dokununuz.
3. Yazıcının harici arayüz USB bağlantı noktasına şifreleme anahtarını içeren USB belleği bağlayın.
4. **Yedekten Geri Yükle** ögesine dokununuz.
Şifreleme anahtarı TPM yongasında depolanır.
5. Mesajı kontrol edin ve sonra **Tamam** ögesine dokununuz.
Yazıcı yeniden başlar.

Denetim Günlüğü Özelliğini Kullanma

Denetim Günlüğü özelliğini etkinleştirebilir veya günlük verilerini gönderebilirsiniz.

Denetim günlüklerinin periyodik olarak kontrol edilmesi, uygunsuz kullanımın erkenden belirlenmesine ve olası güvenlik sorunlarının izlenmesine yardımcı olabilir.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Ürün Güvenliği sekmesi > **Denetim Günlüğü**
4. Ayarları gerektiği gibi değiştirin.
 - Denetim günlüğü ayarı**
Açık ögesini seçin ve ardından bu özelliği etkinleştirmek için **Tamam** ögesine tıklayın.
Not:
Yazıcının kontrol panelinden de ayarlayabilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Güvenlik Ayarları > Denetim Günlüğü
 - Denetim günlüklerini CSV dosyasına dışa aktarır.**
Günlüğü CSV dosyası olarak göndermek için **Dışa Aktar** ögesine tıklayın.
 - Tüm denetim günlüklerini siler.**
Tüm günlük verilerini silmek için **Sil** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

Parola İlkesi Belirleme

Parolanızdaki karakter türünü ve karakter sayısını sınırlandırarak parola gücünü artırabilirsiniz.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Ürün Güvenliği sekmesi > **Şifre İlkesi**
4. Ayarları gerektiği gibi değiştirin.
 - Şifre İlkesi**
Şifre İlkesi öğesini etkinleştirmek için **Açık** öğesini seçin. Bu etkinleştirildiğinde, aşağıdaki öğeleri ayarlayabilirsiniz.
 - En Az Şifre Uzunluğu**
Parola için minimum karakter sayısını ayarlayın.
 - Büyük Harfleri Dâhil Et**
Etkinleştirildiğinde, parola bir veya daha fazla büyük harf içermelidir.
 - Küçük Harfleri Dâhil Et**
Etkinleştirildiğinde, parola bir veya daha fazla küçük harf içermelidir.
 - Rakamları Dâhil Et**
Etkinleştirildiğinde, parola bir veya daha fazla sayı içermelidir.
 - Noktalama İşaretlerini Dâhil Et**
Etkinleştirildiğinde, parola bir veya daha fazla noktalama işareti içermelidir.
5. **Tamam** öğesini tıklatın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20](#)

Uygulamalardan Erişimi Kısıtlama

Yazıcıya erişebilen uygulamaların kullanımını kısıtlar. Kısıtlanabilecek uygulamalar modele bağlıdır.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.

3. Aşağıdaki sırayla seçin.

Ürün Güvenliği sekmesi > **Uygulama**

4. Kısıtlamak istediğiniz uygulamalar için onay kutularını temizleyin.

5. **Tamam** ögesini tıklatın.

İleride kısıtlamayı iptal etmek için izin vermek istediğiniz uygulamayı seçmeniz yeterlidir.

İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20](#)

PDL'den Dosya İşlemlerini Kısıtlama

Bu özellik, dosyaları yetkisiz PDL işlemlerinden korur.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.

Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu

2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.

3. Aşağıdaki sırayla seçin.

Ürün Güvenliği sekmesi > **PDL'den Dosya İşlemleri**

4. **PDL'den Dosya İşlemleri**'ye izin verilip verilmeyeceğini ayarlar.

5. **Tamam** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20](#)

Web Config'i Kullanarak Yönetici Parolasını Değiştirme

Web Config'i kullanarak yönetici parolasını ayarlayabilirsiniz.

Parolanın değiştirilmesi kimlik, parola, ağ ayarları, kişiler vb. gibi aygıtta depolanan bilgilerin yetkisiz olarak okunmasını veya değiştirilmesini önler. Ayrıca ağ ortamlarındaki bilgi sızıntıları ve güvenlik ilkeleri gibi çok çeşitli güvenlik risklerini de azaltır.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.

Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.

Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu

2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.

3. Aşağıdaki sırayla seçin.

Ürün Güvenliği sekmesi > Yönetici Şifresini Değiştir

4. Mevcut parola alanına geçerli parolayı girin.

5. Yeni parola ve Yeni Parolayı Doğrula alanına yeni parolayı girin. Gerekirse kullanıcı adını girin.

6. Tamam ögesine tıklayın.

Not:

Yönetici parolasını başlangıç parolasına geri yüklemek için, Vars.Ayr.GeriYükle ögesine Yönetici Şifresini Değiştir ekranında tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

Başlangıçta Program Doğrulamayı Etkinleştirme

Program Doğrulama özelliğini etkinleştirirseniz, yazıcı yetkisiz üçüncü tarafların programı kurcalayıp kurcalamadığını kontrol etmek için başlatma sırasında doğrulama gerçekleştirir. Herhangi bir sorun algılanırsa, yazıcı başlamaz.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.

Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu

2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.

3. Aşağıdaki sırayla seçin.

Ürün Güvenliği sekmesi > Başlangıçta Program Doğrulama

4. Başlangıçta Program Doğrulama ögesini etkinleştirmek için Açık ögesini seçin.

5. Tamam ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

Etki Alanı Kısıtlamalarını Yapılandırma

Etki alanı adlarına kısıtlama kuralları uygulayarak, yanlışlıkla yapılan aktarımlardan kaynaklanan bilgi sızıntısı riskini azaltabilirsiniz.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.

Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu

2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.

3. Aşağıdaki sırayla seçin.

Ürün Güvenliği sekmesi > **Etki Alanı Kısıtlamaları**

4. Ayarları gerektiği gibi değiştirin.

Kısıtlama Kuralı

E-posta aktarımlarının nasıl kısıtlanacağını seçin.

Etki Alanı Adı

Kısıtlanacak etki alanı adını ekleyin veya silin.

5. **Tamam** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

→ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

Ağ Güvenliği Ayarları

Protokolleri Kullanarak Kontrol Etme

Çeşitli yollar ve protokoller kullanarak yazdırabilirsiniz.

Çok işlevli bir yazıcı kullanıyorsanız, belirtilmemiş sayıda ağ bilgisayarından ağ taraması ve PC-FAKS özelliğini kullanabilirsiniz.

Belirli yollardan yazdırmayı kısıtlayarak veya mevcut işlevleri kontrol ederek istenmeyen güvenlik risklerini azaltabilirsiniz.

Protokol ayarlarını yapılandırmak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.

Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.

Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu

2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.

3. Aşağıdaki sırayla seçin.

Ağ Güvenliği sekmesi > **İletişim Kuralı**

4. Her öğeyi yapılandırın.

5. **İleri** ögesine tıklayın.

6. **Tamam** ögesine tıklayın.
Ayarlar yazıcıya uygulanır.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20
- ➔ “Etkinleştirebileceğiniz veya Devre Dışı Bırakabileceğiniz Protokoller” sayfa 660
- ➔ “Protokol Ayar Öğeleri” sayfa 661

Etkinleştirebileceğiniz veya Devre Dışı Bırakabileceğiniz Protokoller

Protokol	Açıklama
Bonjour Ayarları	Bonjour kullanıp kullanmamayı belirtebilirsiniz. Bonjour aygıtları aramak, yazdırmak vb. için kullanılır.
SLP Ayarları	SLP işlevini etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz. SLP, itmeli tarama ve EpsonNet Config'de ağda arama için kullanılır.
WSD Ayarları	WSD işlevini etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz. Etkinleştirildiğinde, WSD aygıtlarını ekleyebilir ve WSD bağlantı noktasından yazdırabilirsiniz. Etkinleştirildiğinde, ağda cihaz ararken görüntülenir.
LLTD Ayarları	LLTD işlevini etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz. Etkinleştirildiğinde, Windows ağ haritasında görüntülenir.
LLMNR Ayarları	LLMNR işlevini etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz. Etkinleştirildiğinde, DNS'yi kullanmasanız bile NetBIOS olmadan ad çözünürlüğünü kullanabilirsiniz.
LPR Ayarları	LPR yazdırmaya izin verip vermemeyi belirtebilirsiniz. Etkinleştirildiğinde, LPR bağlantı noktasından yazdırabilirsiniz.
RAW (Port9100) Ayarları	RAW bağlantı noktasından (Port 9100) yazdırmaya izin verip vermemeyi belirtebilirsiniz. Etkinleştirildiğinde, RAW bağlantı noktasından (Port 9100) yazdırabilirsiniz.
RAW (Özel Bağlantı Noktası) Ayarları	RAW bağlantı noktasından (özel bağlantı noktası) yazdırmaya izin verip vermemeyi belirtebilirsiniz. Etkinleştirildiğinde, RAW bağlantı noktasından (özel bağlantı noktası) yazdırabilirsiniz.
IPP Ayarları	IPP'den yazdırmaya izin verip vermemeyi belirtebilirsiniz. Etkinleştirildiğinde, İnternet üzerinden yazdırabilirsiniz. Etkinleştirildiğinde, İnternet üzerinden yazdırabileceksiniz. Ayrıca ağda cihaz ararken de görüntülenir.
FTP Ayarları	FTP yazdırmaya izin verip vermemeyi belirtebilirsiniz. Etkinleştirildiğinde, bir FTP sunucusu üzerinden yazdırabilirsiniz.
SNMPv1/v2c Ayarları	SNMPv1/v2c ögesini etkinleştirip etkinleştirmemeyi belirtebilirsiniz. Bu, aygıtları ayarlamak, izlemek vb. için kullanılır.
SNMPv3 Ayarları	SNMPv3 ögesini etkinleştirip etkinleştirmemeyi belirtebilirsiniz. Bu, şifreli aygıtları ayarlamak, izlemek vb. için kullanılır.

İlgili Bilgi

- ➔ “Protokolleri Kullanarak Kontrol Etme” sayfa 659
- ➔ “Protokol Ayar Öğeleri” sayfa 661

Protokol Ayar Ögeleri

Bonjour Ayarları

Ögeler	Ayar değeri ve Hedef
Bonjour Kullan	Bonjour yoluyla aygıtları aramak ve kullanmak için bunu seçin.
Bonjour Adı	Bonjour adını görüntüler.
Bonjour Hizmet Adı	Bonjour hizmet adını görüntüler.
Konum	Bonjour konum adını görüntüler.
Öncelikli İletişim Kuralları	Bonjour yazdırma için en öncelikli protokolü seçin.
Wide-Area Bonjour	Wide-Area Bonjour'u kullanıp kullanmamayı ayarlayın.

SLP Ayarları

Ögeler	Ayar değeri ve Hedef
SLP Etkinleştir	SLP işlevini etkinleştirmek için seçin. Bu, EpsonNet Config içinde ağ arama gibi kullanılır.

WSD Ayarları

Ögeler	Ayar değeri ve Hedef
WSD Etkinleştir	WSD kullanarak aygıtları eklemeyi etkinleştirmek için bunu seçin ve WSD bağlantı noktasından yazdırın ve tarayın. Bu ürünün cihaz aramasını istemiyorsanız, bu öğeyi ve IPP Etkinleştir öğesini devre dışı bırakın.
Yazdırma Zaman Aşımı (sn.)	WSD yazdırma için iletişim zaman aşımı değerini 3 ila 3600 saniye arasında girin.
Tarama Zaman Aşımı (sn.)	WSD tarama için iletişim zaman aşımı değerini 3 ila 3600 saniye arasında girin.
Aygıt Adı	WSD aygıt adını görüntüler.
Konum	WSD konum adını görüntüler.

LLTD Ayarları

Ögeler	Ayar değeri ve Hedef
LLTD Etkinleştir	LLTD'yi etkinleştirmek için bunu seçin. Windows ağ haritasında yazıcı görüntülenir.
Aygıt Adı	LLTD aygıt adını görüntüler.

LLMNR Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
LLMNR Etkinleştir	LLMNR'yi etkinleştirmek için bunu seçin. DNS'yi kullanmasanız bile NetBIOS olmadan ad çözünürlüğünü kullanabilirsiniz.

LPR Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
LPR Bağlantı Noktası Yazdırmaya İzin Ver	LPR bağlantı noktasından yazdırmaya izin vermeyi seçin.
Yazdırma Zaman Aşımı (sn.)	LPR yazdırma için zaman aşımı değerini 0 ila 3600 saniye arasında girin. Zaman aşımına uğramak istemiyorsanız 0 girin.

RAW (Port9100) Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
RAW (Port9100) Yazdırmaya İzin Ver	RAW bağlantı noktasından (Port 9100) yazdırmaya izin vermeyi seçin.
Yazdırma Zaman Aşımı (sn.)	RAW (Port 9100) yazdırma için zaman aşımı değerini 0 ila 3600 saniye arasında girin. Zaman aşımına uğramak istemiyorsanız 0 girin.

RAW (Özel Bağlantı Noktası) Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
RAW (Özel Bağlantı Noktası) Yazdırmaya İzin Ver	RAW bağlantı noktasından (özel bağlantı noktası) yazdırmaya izin vermeyi seçin.
Port Numarası	RAW yazdırma için 1024 ve 65535 (9100, 1865, 2968 hariç) arasında bağlantı noktası numarasını girin.
Yazdırma Zaman Aşımı (sn.)	RAW (özel bağlantı noktası) yazdırma için zaman aşımı değerini 0 ila 3600 saniye arasında girin. Zaman aşımına uğramak istemiyorsanız 0 girin.

IPP Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
IPP Etkinleştir	IPP iletişimini etkinleştirmeyi seçin. Etkinleştirildiğinde, İnternet üzerinden yazdırabileceksiniz. Ayrıca ağda cihaz ararken de görüntülenir. Yalnızca IPP'yi destekleyen yazıcılar görüntülenir.
Güvenli Olmayan İletişime İzin Ver	Yazıcının herhangi bir güvenlik önlemi (IPP) olmadan iletişim kurmasına izin vermek için İzinli öğesini seçin.
İletişim Zaman Aşımı (sn.)	IPP yazdırma için zaman aşımı değerini 0 ila 3600 saniye arasında girin.
IPP yazdırma kullanılırken PIN Kodu gerektir	IPP yazdırmayı kullanırken bir PIN kodu gerekip gerekmediğini seçin. Evet öğesini seçerseniz, PIN kodları olmadan IPP yazdırma işleri yazıcıya kaydedilmez.

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
URL (Ağ)	Yazıcı ağa bağlandığında IPP URL'lerini (http ve https) görüntüler. URL, yazıcının IP adresi, Bağlantı noktası numarası ve IPP yazıcı adı arasındaki birleştirilmiş değerdir.
URL (Wi-Fi Direct)	Yazıcı Wi-Fi Direct ile bağlandığında IPP URL'leri (http ve https) görüntüler. URL, yazıcının IP adresi, Bağlantı noktası numarası ve IPP yazıcı adı arasındaki birleştirilmiş değerdir.
Yazıcı Adı	IPP yazıcı adını görüntüler.
Konum	IPP konumunu görüntüler.

FTP Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
FTP Sunucusunu Etkinleştir	FTP yazdırmayı etkinleştirmek için seçin. Yalnızca FTP yazdırmayı destekleyen yazıcılar görüntülenir.
İletişim Zaman Aşımı (sn.)	FTP iletişimi için zaman aşımı değerini 0 ila 3600 saniye arasında girin. Zaman aşımına uğramak istemiyorsanız 0 girin.

SNMPv1/v2c Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
SNMPv1 Etkinleştir	Kutu işaretlendiğinde SNMPv1 etkinleştirilir.
SNMPv2c Etkinleştir	Kutu işaretlendiğinde SNMPv2c etkinleştirilir.
Erişim Yetkisi	SNMPv1 veya SNMPv2c etkinleştirildiğinde erişim yetkilisini ayarlayın. Salt Okunur veya Okuma/Yazma ögesini seçin.
Topluluk Adı (Yalnızca Okuma)	0 ila 32 ASCII (0x20 ila 0x7E) arası karakter girin.
Topluluk Adı (Okuma/Yazma)	0 ila 32 ASCII (0x20 ila 0x7E) arası karakter girin.
Epson araçlarında erişime izin ver	Epson Device Admin gibi Epson araçları tarafından bilgilerin yazılmasına izin verilip verilmeyeceğini ayarlayın.

SNMPv3 Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
SNMPv3 Etkinleştir	Kutu işaretlendiğinde SNMPv3 etkinleştirilir.
Kullanıcı Adı	1 bayt karakterler kullanarak 1 ve 32 arası karakter girin.
Kimlik Doğrulama Ayarları	
Algoritma	SNMPv3 için kimlik doğrulama için bir algoritma seçin.
Parola	SNMPv3 için kimlik doğrulama için parolayı girin. 8 ve 32 arası karakteri ASCII (0x20 – 0x7E) cinsinden girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Şifreyi Onayla	Onay için yapılandırduğunuz parolayı girin.

Öğeler	Ayar değeri ve Hedef
Şifreleme Ayarları	
Algoritma	SNMPv3 için şifreleme için bir algoritma seçin.
Parola	SNMPv3 için şifreleme için parolayı girin. 8 ve 32 arası karakteri ASCII (0x20 – 0x7E) cinsinden girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Şifreyi Onayla	Onay için yapılandırduğunuz parolayı girin.
İçerik Adı	32 veya daha az karakteri Unicode (UTF-8) cinsinden girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın. Girilebilen karakter sayısı dile bağlı olarak değişir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Protokolleri Kullanarak Kontrol Etme” sayfa 659
- ➔ “Etkinleştirebileceğiniz veya Devre Dışı Bırakabileceğiniz Protokoller” sayfa 660

Dijital Sertifika Kullanımı

Dijital Sertifika Hakkında

CA İmzalı Sertifika

Bu, CA (Sertifika Yetkilisi) tarafından imzalanan bir sertifikadır. Sertifika Yetkilisine uygulamak için onu alabilirsiniz. Bu sertifika yazıcının varlığını onaylar ve SSL/TLS iletişimi için kullanılır, böylece veri iletişiminin güvenliğini sağlayabilirsiniz.

SSL/TLS iletişimi için kullanıldığında, bir sunucu sertifikası olarak kullanılır.

IPsec/IP Filtreleme, IEEE802.1x iletişimi veya S/MIME olarak ayarlandığında, bir istemci sertifikası olarak kullanılır.

CA Sertifikası

Bu, CA İmzalı Sertifika zincirindeki bir sertifikadır, ayrıca orta CA sertifikası olarak da adlandırılır. Diğer tarafın veya Web Config'in sunucusuna erişirken web tarayıcısı tarafından yazıcının sertifikasının yolunu doğrulamak için kullanılır.

CA Sertifikası için yazıcıdan erişirken sunucu sertifikası yolunun ne zaman doğrulanacağını ayarlayın. Yazıcı için SSL/TLS bağlantısı için CA İmzalı Sertifika yolunu onaylamak için ayarlayın.

CA sertifikasının verildiği Sertifika Yetkilisi'nden yazıcının CA sertifikasını alabilirsiniz.

Ayrıca, sunucunun CA İmzalı Sertifika öğesini veren Sertifika Yetkilisi'nden diğer tarafın sunucusunu doğrulamak için kullanılan CA sertifikasını alabilirsiniz.

Kendinden İmzalı Sertifika

Bu, yazıcının imzaladığı ve kendini verdiği bir sertifikadır. Kök sertifika olarak da adlandırılır. Veren kendini onayladığından güvenilir değildir ve kişiselleştirmeyi önleyebilir.

SSL/TLS iletişimi için kullanılırken

Bunu güvenlik ayarlarını yaparken ve CA İmzalı Sertifika olmadan basit SSL/TLS iletişimini gerçekleştirirken kullanın.

SSL/TLS iletişimi için bu sertifikayı kullanıyorsanız, sertifika bir web tarayıcısında kaydedilmediğinden bir web tarayıcısında bir güvenlik uyarısı görüntülenebilir.

S/MIME olarak ayarlarken

CA imzalı sertifika yerine kendinden imzalı bir sertifika da kullanabilirsiniz. Bir CA imzalı sertifika alma maliyeti olmadan, örneğin bir kuruluş ağı gibi harici bir bağlantı (Internet bağlantısı) olmadığında bir ağ ortamında S/MIME işlevlerini kullanabilirsiniz. Ancak, kendinden imzalı bir sertifika düşük güvenlik olduğundan harici bağlantılar kullanırken CA imzalı bir sertifika kullanmanız da önerilir.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Kendinden İmzalı Sertifika Ögesini Güncelleme” sayfa 670](#)
- ➔ [“CA Sertifikası Yapılandırma” sayfa 671](#)

CA İmzalı Sertifika Yapılandırma

CA İmzalı Bir Sertifikayı Edinme

CA imzalı bir sertifika edinmek için bir CSR (Sertifika İmzalama İsteği) oluşturun ve sertifika yetkilisine uygulayın. Web Config ve bir bilgisayar kullanarak bir CSR oluşturabilirsiniz.

Bir CSR oluşturma adımlarını izleyin ve Web Config'i kullanarak CA imzalı bir sertifika edinin. Web Config kullanarak bir CSR oluştururken bir sertifika PEM/DER biçimindedir.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu

2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.

3. Aşağıdaki sırayla seçin.

Ağ Güvenliği sekmesi.

4. Aşağıdakilerden birini seçin.

- SSL/TLS > Sertifika**
- IPsec/IP Filtreleme > İstemci Sertifikası**
- IEEE802.1X > İstemci Sertifikası**
- S/MIME > İstemci Sertifikası**

Ne seçerseniz seçin aynı sertifikayı alabilir ve ortak olarak kullanabilirsiniz.

5. **CSR'nin Oluştur** ögesini tıklatın.

Bir CSR oluşturma sayfası açılır.

6. Her öge için bir değer girin.

Not:

Kullanılabilir anahtar uzunluğu ve kısaltmalar sertifika yetkilisine göre değişir. Her bir sertifika yetkilisinin kurallarına göre bir istek oluşturun.

7. **Tamam** ögesini tıklatın.

Bir tamamlama mesajı görüntülenir.

8. **Ağ Güvenliği** sekmesini seçin.

9. Aşağıdakilerden birini seçin.

SSL/TLS > Sertifika

IPsec/IP Filtreleme > İstemci Sertifikası

IEEE802.1X > İstemci Sertifikası

S/MIME > İstemci Sertifikası

10. Bir CSR'yi bir bilgisayara indirmek için her sertifika yetkilisinin belirttiği biçime göre **CSR** indirme düğmelerinden birini tıklatın.



Önemli:

Yeniden bir CSR oluşturmayın. Bunu yaparsanız, verilen bir CA İmzalı Sertifika ögesini alamayabilirsiniz.

11. CSR'yi bir sertifika yetkilisine gönderin ve bir CA İmzalı Sertifika edinin.

Gönderme yöntemi ve form hakkında her sertifika yetkilisinin kurallarını izleyin.

12. Verilen CA İmzalı Sertifika ögesini yazıcıya bağlı bir bilgisayara kaydedin.

Bir sertifikayı bir hedefe kaydettiğinizde bir CA İmzalı Sertifika alma tamamlanır.

İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20](#)

CSR Ayar Öğeleri

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Anahtar Uzunluğu	Bir CSR için bir anahtar uzunluğu seçin.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Ortak Ad	1 ve 128 arasında karakter girebilirsiniz. Bu bir IP adresiyse statik bir IP adresi olmalıdır. Virgüllerle ayırarak 1 ila 5 IPv4 adresi, IPv6 adresleri, ana bilgisayar adları, FQDN'ler girebilirsiniz. İlk öğe ortak adda depolanır ve diğer öğeler sertifika nesnesinin takma ad alanında depolanır. Örnek: Yazıcının IP adresi: 192.0.2.123, Yazıcı adı: EPSONA1B2C3 Ortak Ad: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Kuruluş/ Kuruluş Birimi/ Bölge/ Eyalet/İl	ASCII (0x20 – 0x7E) olarak 0 ve 64 karakter arası girebilirsiniz. Ayrılmış adları virgüllerle bölebilirsiniz.
Ülke	ISO-3166 ile belirtilen iki basamaklı sayı olarak bir ülke kodu girin.
Gönderenin Eposta Adresi	Posta sunucusu ayarı için gönderenin e-posta adresini girebilirsiniz. Ağ sekmesi > E-posta Sncsu > Temel için Gönderenin Eposta Adresi olarak aynı e-posta adresini girin. Posta sunucusu ayarı için gönderenin e-posta adresi otomatik ayarlandığından Ağ Güvenliği sekmesi > S/MIME > İstemci Sertifikası öğesini seçerek bir CSR oluştururken bu ayar gerekmez. Posta sunucusu ayarları için önceden gönderenin e-posta adresini yapılandırın.

İlgili Bilgi

➔ “CA İmzalı Bir Sertifikayı Edinme” sayfa 665

CA İmzalı Bir Sertifikayı Alma

Edinilen CA İmzalı Sertifika öğesini yazıcıya alın.



Önemli:

- Yazıcının tarih ve saatinin düzgün ayarlandığından emin olun. Sertifika geçersiz olabilir.
- Web Config'den oluşturulan bir CSR kullanarak bir sertifika alırsanız bir sertifikayı bir kerede alabilirsiniz.
- Ağ Güvenliği** sekmesi > **S/MIME** > **İstemci Sertifikası** öğesini seçerek bir CA İmzalı Sertifika aldığımızda, **Ağ** sekmesi > **E-posta Sncsu** > **Temel** öğesindeki **Gönderenin Eposta Adresi** öğesini değiştiremezsiniz. **Gönderenin Eposta Adresi** öğesini değiştirmek istiyorsanız **Ağ Güvenliği** sekmesi > **S/MIME** > **Temel**, öğesini seçerek ve sonra alınan CA İmzalı Sertifika öğesini silerek tüm imza ayarlarını **İmza ekleme** olarak değiştirin.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Ağ Güvenliği sekmesi.

4. Aşağıdakilerden birini seçin.

- SSL/TLS > Sertifika
- IPsec/IP Filtreleme > İstemci Sertifikası
- IEEE802.1X > İstemci Sertifikası
- S/MIME > İstemci Sertifikası

5. **İçe Aktar** ögesini tıklatın.

Bir sertifika alma sayfası açılır.

6. Her öge için bir değer girin. Yazıcıya erişen web tarayıcısında sertifikanın yolunu doğrularken **CA Sertifikası 1** ve **CA Sertifikası 2** öğelerini ayarlayın.

Bir CSR dosyasını oluşturduğunuz yere ve sertifikanın dosya biçimine bağlı olarak gerekli ayarlar değişebilir. Aşağıdakilere göre gerekli öğelere değerler girin.

- Web Config'den alınan PEM/DER biçiminde bir sertifika
 - Özel Anahtar:** Yazıcı özel bir anahtar içerdiğinden yapılandırmayın.
 - Parola:** Yapılandırmayın.
 - CA Sertifikası 1/CA Sertifikası 2:** İsteğe bağlı
- Bir bilgisayardan alınan PEM/DER biçiminde bir sertifika
 - Özel Anahtar:** Ayarlamamız gerekir.
 - Parola:** Yapılandırmayın.
 - CA Sertifikası 1/CA Sertifikası 2:** İsteğe bağlı
- Bir bilgisayardan alınan PKCS#12 biçiminde bir sertifika
 - Özel Anahtar:** Yapılandırmayın.
 - Parola:** İsteğe bağlı
 - CA Sertifikası 1/CA Sertifikası 2:** Yapılandırmayın.

7. **Tamam** ögesini tıklatın.

Bir tamamlama mesajı görüntülenir.

Not:

Sertifika bilgilerini doğrulamak için **Onayla** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20
- ➔ “CA İmzalı Bir Sertifikayı Silme” sayfa 669
- ➔ “S/MIME Temel Ayarlarını Yapılandırma” sayfa 689

CA-İmzalı Sertifika Alma Ayar Öğeleri

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Sunucu Sertifikası veya İstemci Sertifikası	Bir sertifikanın biçimini seçin. SSL/TLS bağlantısı için Sunucu Sertifikası görüntülenir. IPsec/IP Filtreleme, IEEE802.1x veya S/MIME için İstemci Sertifikası görüntülenir.
Özel Anahtar	Bilgisayardan oluşturulmuş bir CSR kullanarak PEM/DER biçiminin bir sertifikasını alırsanız bir sertifikayla eşleşen bir özel anahtar dosyası belirtin.
Parola	Dosya biçimi Özel Anahtarlı Sertifika (PKCS#12) ise sertifika aldığınızda ayarlanmış özel anahtarı şifrelemek için parolayı girin.
CA Sertifikası 1	Sertifikanın biçimi Sertifika (PEM/DER) ise sunucu sertifikası olarak kullanılan bir CA İmzalı Sertifika veren sertifika yetkilisinin bir sertifikasını alın. Gerekirse bir dosya belirtin.
CA Sertifikası 2	Sertifikanızın biçimi Sertifika (PEM/DER) ise CA Sertifikası 1 veren sertifika yetkilisinin bir sertifikasını alın. Gerekirse bir dosya belirtin.

İlgili Bilgi

➔ [“CA İmzalı Bir Sertifikayı Alma” sayfa 667](#)

CA İmzalı Bir Sertifikayı Silme

Sertifikanın süresi dolduğunda veya bir şifreli bağlantı artık gerekli olmadığında alınan bir sertifikayı silebilirsiniz.



Önemli:

Web Config'den oluşturulan CSR kullanarak bir sertifika alırsanız, silinen bir sertifikayı yeniden alamazsınız. Bu durumda, bir CSR oluşturun ve bir sertifikayı yeniden alın.

- Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
- Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
- Aşağıdaki sırayla seçin.
Ağ Güvenliği sekmesi.
- Aşağıdakilerden birini seçin.
 SSL/TLS > Sertifika
 IPsec/IP Filtreleme > İstemci Sertifikası
 IEEE802.1X > İstemci Sertifikası
 S/MIME > İstemci Sertifikası
- CA İmzalı Sertifika** veya **İstemci Sertifikası** için **Sil** öğesini tıklatın.

6. Görüntülenen mesajda sertifikayı silmek istediğinizi onaylayın.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

Kendinden İmzalı Sertifika Yapılandırma

Kendinden İmzalı Sertifika Ögesini Güncelleme

Kendinden İmzalı Sertifika yazıcı tarafından verildiğinden, sona erdiğinde veya açıklanan içerik değiştiğinde bunu güncelleyebilirsiniz.

SSL/TLS için kendinden imzalı bir sertifika ve S/MIME için bir adet ayrıca verilir. Her sertifikayı gerektiği gibi güncelleyin.



Önemli:

Ağ Güvenliği sekmesi > **S/MIME** > **İstemci Sertifikası** ögesini seçerek kendinden imzalı bir sertifikayı güncellerken **Ağ** sekmesi > **E-posta Sncsu** > **Temel** ögesinde **Gönderenin Eposta Adresi** ögesini değiştiremezsiniz. **Gönderenin Eposta Adresi** ögesini değiştirmek istiyorsanız, **Ağ Güvenliği** sekmesi > **S/MIME** > **Temel** ögesini seçerek ve sonra **S/MIME** için kendinden imzalı sertifikayı silerek tüm imza ayarlarını **İmza ekleme** olarak değiştirin.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Ağ Güvenliği** sekmesini seçin. Sonra, **SSL/TLS** > **Sertifika** veya **S/MIME** > **İstemci Sertifikası** ögesini seçin.

2. **Güncelle** ögesini tıklatın.

3. **Ortak Ad** ögesini girin.

1 ila 128 karakter arasında ve virgüllerle ayırarak en fazla 5 IPv4 adresi, IPv6 adresi, ana bilgisayar adı, FQDN girebilirsiniz. İlk parametre ortak adda depolanır ve diğerleri sertifikanın konusu için takma ad alanında depolanır.

Örnek:

Yazıcının IP adresi: 192.0.2.123, Yazıcı adı: EPSONA1B2C3

Ortak ad: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Sertifika için bir geçerlilik süresi belirtin.

5. **İleri** ögesini tıklatın.

Bir onay mesajı görüntülenir.

6. **Tamam** ögesini tıklatın.

Yazıcı güncellenir.

Not:

Ağ Güvenliği sekmesi > **SSL/TLS** > **Sertifika** > **Kendinden İmzalı Sertifika** veya **S/MIME** > **İstemci Sertifikası** > **Kendinden İmzalı Sertifika** ögesinde **Onayla** ögesini tıklatarak sertifika bilgilerini kontrol edebilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

- ➔ “S/MIME için Kendinden İmzalı Sertifika Silme” sayfa 671
- ➔ “S/MIME Temel Ayarlarını Yapılandırma” sayfa 689

S/MIME için Kendinden İmzalı Sertifika Silme

Artık gerekmediğinde S/MIME için kendinden imzalı sertifikayı silebilirsiniz. Silseniz bile SSL/TLS için kendinden imzalı sertifika silinmez.

1. Web Config'e erişin ve **Ağ Güvenliği** sekmesi > **S/MIME** > **İstemci Sertifikası** ögesini seçin.
2. **Kendinden İmzalı Sertifika için Sil** ögesini tıklatın.
3. Görüntülenen mesajda sertifikayı silmek istediğinizi onaylayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

CA Sertifikası Yapılandırma

CA Sertifikası ögesini ayarladığınızda, yolu yazıcının eriştiği sunucunun CA sertifikasına doğrulayabilirsiniz. Bu, kişiselleştirmeyi önleyebilir.

CA Sertifikası ögesini CA İmzalı Sertifika verildiği Sertifika Yetkilisinden alabilirsiniz.

CA Sertifikası Alma

CA Sertifikası ögesini yazıcıya alın.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Ağ Güvenliği sekmesi > **CA Sertifikası**
4. **İçe Aktar** ögesine tıklayın.
5. Almak istediğiniz CA Sertifikası ögesini belirtin.
6. **Tamam** ögesine tıklayın.

Alma işlemi tamamlandığında, **CA Sertifikası** ekranına dönersiniz ve alınan CA Sertifikası görüntülenir.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

CA Sertifikası Silme

Alınan CA Sertifikası ögesini silebilirsiniz.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Ağ Güvenliği sekmesi > **CA Sertifikası**
4. Silmek istediğiniz CA Sertifikası yanındaki **Sil** ögesine tıklayın.
5. Görüntülenen mesajda sertifikayı silmek istediğinizi onaylayın.
6. **Ağı Yeniden Başlat** ögesine tıklayın ve sonra silinen CA Sertifikasının güncellenen ekranda listelenmediğini kontrol edin.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

Yazıcıyla SSL/TLS İletişimi

Yazıcıya SSL/TLS (Secure Sockets Layer (Güvenli Giriş Katmanı)/Transport Layer Security (Aktarım Katmanı Güvenliği)) iletişimi kullanılarak sunucu sertifikası ayarlandığında bilgisayarlar arasında iletişim yolunu şifreleyebilirsiniz. Bunu uzak ve yetkisiz erişimi önlemek istediğinizde yapın.

Temel SSL/TLS Ayarlarını Yapılandırma

Yazıcı HTTPS sunucu özelliğini destekliyorsa, iletişimleri şifrelemek için bir SSL/TLS iletişimi kullanabilirsiniz. Güvenliği sağlarken, yazıcıyı Web Config kullanarak yapılandırabilir ve yönetebilirsiniz.

Şifreleme gücünü yapılandırın ve özelliği yönlendirin.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.

3. Aşağıdaki sırayla seçin.

Ağ Güvenliği sekmesi > **SSL/TLS** > **Temel**

4. Her öge için bir değer seçin.

Şifreleme Gücü

Şifreleme gücü düzeyini seçin.

HTTP iletişimini HTTPS iletişimine yönlendir

Etkinleştir veya devre dışı bırak'ı seçin. Varsayılan değer "Etkinleştir"dır.

TLS 1.0

Etkinleştir veya devre dışı bırak'ı seçin. Varsayılan değer "Devre dışı bırak"dır.

TLS.1.1

Etkinleştir veya devre dışı bırak'ı seçin. Varsayılan değer "Devre dışı bırak"dır.

TLS.1.2

Etkinleştir veya devre dışı bırak'ı seçin. Varsayılan değer "Etkinleştir"dır.

5. **İleri** ögesine tıklayın.

Bir onay mesajı görüntülenir.

6. **Tamam** ögesine tıklayın.

Yazıcı güncellenir.

İlgili Bilgi

➔ ["Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri" sayfa 20](#)

Yazıcı İçin Bir Sunucu Sertifikası Yapılandırma

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.

Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.

Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu

2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.

3. Aşağıdaki sırayla seçin.

Ağ Güvenliği sekmesi > **SSL/TLS** > **Sertifika**

4. **Sunucu Sertifikası** üzerinde kullanmak için bir sertifika belirtin.

Kendinden İmzalı Sertifika

Kendinden imzalı sertifika yazıcı tarafından oluşturuldu. CA imzalı bir sertifika almazsanız, bunu seçin.

CA İmzalı Sertifika

CA imzalı bir sertifikayı önceden edinirseniz ve alırsanız, bunu belirtebilirsiniz.

5. **İleri** ögesine tıklayın.
Bir onay mesajı görüntülenir.
6. **Tamam** ögesine tıklayın.
Yazıcı güncellenir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20
- ➔ “CA İmzalı Sertifika Yapılandırma” sayfa 665
- ➔ “Kendinden İmzalı Sertifika Ögesini Güncelleme” sayfa 670

IPsec/IP Filtrelemeyi Kullanan Şifrelenmiş İletişim

IPsec/IP Filtreleme Hakkında

IPsec/IP Filtreleme işlevini kullanarak IP adresleri, hizmetler ve bağlantı noktasına göre trafiği filtreleyebilirsiniz. Filtreleme özelliğini dahil ederek yazıcıyı belirli müşterileri ve belirli verileri kabul edecek ya da engelleyecek şekilde yapılandırabilirsiniz. Ayrıca, IPsec kullanarak güvenlik seviyesini arttırabilirsiniz.

Not:

Windows Vista veya üstünü ya da Windows Server 2008 veya üstünü çalıştıran bilgisayarlar IPsec'i destekler.

Varsayılan İlkeyi Yapılandırma

Trafiği filtrelemek için varsayılan ilkeyi yapılandırın. Varsayılan ilke, yazıcıya bağlanan her kullanıcı veya grup için geçerlidir. Kullanıcılar ve kullanıcı grupları üzerinde daha ayrıntılı kontrol için grup ilkelerini yapılandırın.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Ağ Güvenliği sekmesi > **IPsec/IP Filtreleme** > **Temel**
4. Her öge için bir değer girin.
5. **İleri** ögesine tıklayın.
Bir onay mesajı görüntülenir.
6. **Tamam** ögesine tıklayın.
Yazıcı güncellenir.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

Varsayılan İlke Ayarlama Öğeleri

Varsayılan İlke

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
IPsec/IP Filtreleme	IPsec/IP Filtre özelliğini etkinleştirebilir ya da devre dışı bırakabilirsiniz.

Erişim Denetimi

IP paketlerinin trafiği için bir kontrol yöntemi yapılandırın.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Erişime İzin Ver	Yapılandırılmış IP paketlerinin düz geçişlerine izin vermek için bu öğeyi seçin.
Erişimi Reddet	Yapılandırılmış IP paketlerinin düz geçişlerini reddetmek için bu öğeyi seçin.
IPsec	Yapılandırılmış IPsec paketlerinin düz geçişlerine izin vermek için bu öğeyi seçin.

IKE Sürümü

IKE Sürümü için **IKEv1** veya **IKEv2** ögesini seçin. Yazıcının bağlı olduğu ağıta göre bunlardan birini seçin.

IKEv1

IKE Sürümü için **IKEv1** ögesini seçtiğinizde aşağıdaki öğeler görüntülenir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Doğrulama Yöntemi	Sertifika ögesini seçmek için önceden CA imzalı sertifika almış ve içe aktarımını gerçekleştirmiş olmalısınız.
Önceden Paylaşılmış Anahtar	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz, 1 ve 127 karakter arasında önceden paylaşılan bir anahtar girin.
Önceden Paylaşılmış Anahtarı Onayla	Yapılandırduğunuz anahtarı onay için girin.

IKEv2

IKE Sürümü için **IKEv2** ögesini seçtiğinizde aşağıdaki öğeler görüntülenir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama	
Lokal	Doğrulama Yöntemi	Sertifika ögesini seçmek için önceden CA imzalı sertifika almış ve içe aktarımını gerçekleştirmiş olmalısınız.
	Kimlik Türü	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz, yazıcının kimlik türünü seçin.
	Kimlik	Kimliğin türüyle eşleşen yazıcının kimliğini girin. İlk karakter için "@" , "#" ve "=" öğelerini kullanamazsınız. Ayrıcalıklı Ad: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. "=" ögesini eklemeniz gerekir. IP Adresi: IPv4 veya IPv6 biçimini girin. FQDN: A-Z, a-z, 0-9, "-" ve nokta (.) karakterlerini kullanarak 1 ila 255 karakter arası bir kombinasyon girin. Eposta Adresi: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. "@" ögesini eklemeniz gerekir. Anahtar Kimliği: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin.
	Önceden Paylaşılmış Anahtar	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz, 1 ve 127 karakter arasında önceden paylaşılan bir anahtar girin.
	Önceden Paylaşılmış Anahtarı Onayla	Yapılandırduğunuz anahtarı onay için girin.

Öğeler		Ayarlar ve Açıklama
Uzak	Doğrulama Yöntemi	Sertifika öğesini seçmek için önceden CA imzalı sertifika almış ve içe aktarımını gerçekleştirmiş olmalısınız.
	Kimlik Türü	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar öğesini seçerseniz, kimlik doğrulamasını yapmak istediğiniz aygıtın kimlik türünü seçin.
	Kimlik	Kimliğin türüyle eşleşen yazıcının kimliğini girin. İlk karakter için "@", "#" ve "=" öğelerini kullanamazsınız. Ayrıcalıklı Ad: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. "=" öğesini eklemeniz gerekir. IP Adresi: IPv4 veya IPv6 biçimini girin. FQDN: A-Z, a-z, 0-9, "-" ve nokta (.) karakterlerini kullanarak 1 ila 255 karakter arası bir kombinasyon girin. Eposta Adresi: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. "@" öğesini eklemeniz gerekir. Anahtar Kimliği: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin.
	Önceden Paylaşılmış Anahtar	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar öğesini seçerseniz, 1 ve 127 karakter arasında önceden paylaşılan bir anahtar girin.
	Önceden Paylaşılmış Anahtarı Onayla	Yapılandırdığınız anahtarı onay için girin.

Kuşatma

IPsec için **Erişim Denetimi** öğesini seçerseniz, bir kapsülleme modu yapılandırmanız gerekir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Taşıma Modu	Aynı LAN üzerinde sadece yazıcıyı kullanırsanız bu öğeyi seçin. Katman 4 ya da sonraki IP paketleri şifrelenmiştir.
Tünel Modu	Yazıcıyı IPsec-VPN gibi Internet özellikli bir ağda kullanıyorsanız bu seçeneği seçin. IP paketlerinin başlıkları ve verileri şifrelenmiştir. Uzak Ağ Geçidi (Tünel Modu): Kuşatma için Tünel Modu öğesini seçerseniz, 1 ve 39 karakter arası bir ağ geçidi adresi girin.

Güvenlik İletişim Kuralı

Erişim Denetimi için IPsec öğesini seçerseniz bir seçenek seçin.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
ESP	Kimlik doğrulama ve veri bütünlüğünü sağlamak ve veri şifrelemesi için bu öğeyi seçin.
AH	Kimlik doğrulama ve veri bütünlüğünü sağlamak için bu öğeyi seçin. Veri şifrelemesi yasaklandığında bile IPsec kullanabilirsiniz.

❑ Algoritma Ayarları

Tüm ayarlar için **Herhangi** ögesini seçmeniz veya her ayar için **Herhangi** dışımda bir öge seçmeniz önerilir. Ayarların bazıları için **Herhangi** ögesini seçerseniz ve diğer ayarlar için **Herhangi** dışında bir öge seçerseniz, aygıt kimliğini doğrulamak istediğiniz diğer aygıtlara bağlı olarak iletişim kuramayabilir.

Öğeler		Ayarlar ve Açıklama
IKE	Şifreleme	IKE için şifreleme algoritmasını seçin. Öğeler IKE sürümüne bağlı olarak değişir.
	Yetkilendirme	IKE için kimlik doğrulama algoritmasını seçin.
	Anahtar Değişimi	IKE için anahtar değiştirme algoritmasını seçin. Öğeler IKE sürümüne bağlı olarak değişir.
ESP	Şifreleme	ESP için şifreleme algoritmasını seçin. Bu, ESP ögesi Güvenlik İletişim Kuralı için seçildiğinde kullanılabilir.
	Yetkilendirme	ESP için kimlik doğrulama algoritmasını seçin. Bu, ESP ögesi Güvenlik İletişim Kuralı için seçildiğinde kullanılabilir.
AH	Yetkilendirme	AH için şifreleme algoritmasını seçin. Bu, AH ögesi Güvenlik İletişim Kuralı için seçildiğinde kullanılabilir.

İlgili Bilgi

➔ [“Varsayılan İlkeyi Yapılandırma” sayfa 674](#)

Grup İlkesini Yapılandırma

Grup ilkesi, bir kullanıcıya veya kullanıcı grubuna uygulanan bir veya daha fazla kuraldır. Yazıcı, yapılandırılmış ilkelerle eşleşen IP paketlerini kontrol eder. IP paketleri, 1'den 10'a kadar bir grup ilkesi ve ardından bir varsayılan ilke sırasına göre doğrulanır.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Ağ Güvenliği sekmesi > **IPsec/IP Filtreleme** > **Temel**
4. Yapılandırmak istediğiniz numaralı bir sekmeye tıklayın.
5. Her öge için bir değer girin.
6. **İleri** ögesine tıklayın.
Bir onay mesajı görüntülenir.

7. **Tamam** ögesine tıklayın.

Yazıcı güncellenir.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

Grup İlkesi Ayarlama Ögeleri

Ögeler	Ayarlar ve Açıklama
Bu Grup İlkesini etkinleştir	Bir grup ilkesi etkinleştirebilir ya da devre dışı bırakabilirsiniz.

Erişim Denetimi

IP paketlerinin trafiği için bir kontrol yöntemi yapılandırın.

Ögeler	Ayarlar ve Açıklama
Erişime İzin Ver	Yapılandırılmış IP paketlerinin düz geçişlerine izin vermek için bu ögeyi seçin.
Erişimi Reddet	Yapılandırılmış IP paketlerinin düz geçişlerini reddetmek için bu ögeyi seçin.
IPsec	Yapılandırılmış IPsec paketlerinin düz geçişlerine izin vermek için bu ögeyi seçin.

Yerel Adres (Yazıcı)

Ağ ortamınızla eşleşen bir IPv4 adresi veya IPv6 adresi seçin. Bir IP adresi otomatik atanırsa, **Otomatik olarak alınan IPv4 adresini kullan** ögesini seçebilirsiniz.

Not:

Bir IPv6 adresi otomatik atandıysa bağlantı kullanılamaz olabilir. Statik bir IPv6 adresi yapılandırın.

Uzak Adres (Ana Bilgisayar)

Erişimi kontrol etmek için bir cihazın IP adresini girin. IP adresi 43 karakter veya daha kısa olmalıdır. Bir IP adresi girmezseniz, tüm adresler kontrol edilir.

Not:

Bir IP adresi otomatik olarak atanmışsa (örneğin DHCP tarafından atanmışsa), bağlantı kurulamayabilir. Sabit bir IP adresi yapılandırın.

Bağlantı Noktası Seçme Yöntemi

Bağlantı noktalarını belirtmek için bir yöntem seçin.

Hizmet Adı

Bağlantı Noktası Seçme Yöntemi için Hizmet Adı ögesini seçerseniz bir seçenek seçin.

Taşıma İletişim Kuralı

Port Numarası için **Bağlantı Noktası Seçme Yöntemi** ögesini seçerseniz, bir kapsülleme modu yapılandırmanız gerekir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Herhangi Bir İletişim Kuralı	Tüm protokol türlerini kontrol etmek için bunu seçin.
TCP	Tekli gönderim amacıyla veri kontrolü için bu ögeyi seçin.
UDP	Çoklu gönderim ve yayın amacıyla veri kontrolü için bu ögeyi seçin.
ICMPv4	Ping komutu kontrolü için bu ögeyi seçin.

Yerel Bağlantı Noktası

Bağlantı Noktası Seçme Yöntemi için **Port Numarası** ögesini seçerseniz ve **Taşıma İletişim Kuralı** için **TCP** veya **UDP** ögesini seçerseniz, paketleri almayı kontrol etmek için bağlantı noktaları virgüllerle ayırarak girin. En fazla 10 bağlantı noktası sayısı girebilirsiniz.

Örnek: 20,80,119,5220

Bir bağlantı noktası sayısı girmezseniz, tüm bağlantı noktaları kontrol edilir.

Uzak Bağlantı Noktası

Bağlantı Noktası Seçme Yöntemi için **Port Numarası** ögesini seçerseniz ve **Taşıma İletişim Kuralı** için **TCP** veya **UDP** ögesini seçerseniz, paketleri göndermeyi kontrol etmek için bağlantı noktaları virgüllerle ayırarak girin. En fazla 10 bağlantı noktası sayısı girebilirsiniz.

Örnek: 25,80,143,5220

Bir bağlantı noktası sayısı girmezseniz, tüm bağlantı noktaları kontrol edilir.

IKE Sürümü

IKE Sürümü için **IKEv1** veya **IKEv2** ögesini seçin. Yazıcının bağlı olduğu aygıtta göre bunlardan birini seçin.

IKEv1

IKE Sürümü için **IKEv1** ögesini seçtiğinizde aşağıdaki öğeler görüntülenir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Doğrulama Yöntemi	Erişim Denetimi için IPsec ögesini seçerseniz bir seçenek seçin. Kullanılmış sertifika, varsayılan ilke ile ortaktır.
Önceden Paylaşılmış Anahtar	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz, 1 ve 127 karakter arasında önceden paylaşılan bir anahtar girin.
Önceden Paylaşılmış Anahtar Onayla	Yapılandırdığınız anahtar onay için girin.

❑ IKEv2

IKE Sürümü için **IKEv2** ögesini seçtiğinizde aşağıdaki ögeler görüntülenir.

Ögeler		Ayarlar ve Açıklama
Lokal	Doğrulama Yöntemi	Erişim Denetimi için IPsec ögesini seçerseniz bir seçenek seçin. Kullanılmış sertifika, varsayılan ilke ile ortaktır.
	Kimlik Türü	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz, yazıcının kimlik türünü seçin.
	Kimlik	Kimliğin türüyle eşleşen yazıcının kimliğini girin. İlk karakter için "@" , "#" ve "=" ögelerini kullanamazsınız. Ayrıcalıklı Ad: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. "=" ögesini eklemeniz gerekir. IP Adresi: IPv4 veya IPv6 biçimini girin. FQDN: A-Z, a-z, 0-9, "-" ve nokta (.) karakterlerini kullanarak 1 ila 255 karakter arası bir kombinasyon girin. Eposta Adresi: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. "@" ögesini eklemeniz gerekir. Anahtar Kimliği: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin.
	Önceden Paylaşılmış Anahtar	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz, 1 ve 127 karakter arasında önceden paylaşılan bir anahtar girin.
	Önceden Paylaşılmış Anahtarı Onayla	Yapılandırdığınız anahtarı onay için girin.
Uzak	Doğrulama Yöntemi	Erişim Denetimi için IPsec ögesini seçerseniz bir seçenek seçin. Kullanılmış sertifika, varsayılan ilke ile ortaktır.
	Kimlik Türü	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz, kimlik doğrulamasını yapmak istediğiniz aygıtın kimlik türünü seçin.
	Kimlik	Kimliğin türüyle eşleşen yazıcının kimliğini girin. İlk karakter için "@" , "#" ve "=" ögelerini kullanamazsınız. Ayrıcalıklı Ad: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. "=" ögesini eklemeniz gerekir. IP Adresi: IPv4 veya IPv6 biçimini girin. FQDN: A-Z, a-z, 0-9, "-" ve nokta (.) karakterlerini kullanarak 1 ila 255 karakter arası bir kombinasyon girin. Eposta Adresi: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. "@" ögesini eklemeniz gerekir. Anahtar Kimliği: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin.
	Önceden Paylaşılmış Anahtar	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz, 1 ve 127 karakter arasında önceden paylaşılan bir anahtar girin.
	Önceden Paylaşılmış Anahtarı Onayla	Yapılandırdığınız anahtarı onay için girin.

Kuşatma

IPsec için **Erişim Denetimi** ögesini seçerseniz, bir kapsülleme modu yapılandırmanız gerekir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Taşıma Modu	Aynı LAN üzerinde sadece yazıcıyı kullanırsanız bu öğeyi seçin. Katman 4 ya da sonraki IP paketleri şifrelenmiştir.
Tünel Modu	Yazıcıyı IPsec-VPN gibi Internet özellikli bir ağda kullanıyorsanız bu seçeneği seçin. IP paketlerinin başlıkları ve verileri şifrelenmiştir. Uzak Ağ Geçidi (Tünel Modu): Kuşatma için Tünel Modu öğesini seçerseniz, 1 ve 39 karakter arası bir ağ geçidi adresi girin.

Güvenlik İletişim Kuralı

Erişim Denetimi için IPsec öğesini seçerseniz bir seçenek seçin.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
ESP	Kimlik doğrulama ve veri bütünlüğünü sağlamak ve veri şifrelemesi için bu öğeyi seçin.
AH	Kimlik doğrulama ve veri bütünlüğünü sağlamak için bu öğeyi seçin. Veri şifrelemesi yasaklandığında bile IPsec kullanabilirsiniz.

Algoritma Ayarları

Tüm ayarlar için **Herhangi** öğesini seçmeniz veya her ayar için **Herhangi** dışında bir öğe seçmeniz önerilir. Ayarların bazıları için **Herhangi** öğesini seçerseniz ve diğer ayarlar için **Herhangi** dışında bir öğe seçerseniz, aygıt kimliğini doğrulamak istediğiniz diğer aygıtlara bağlı olarak iletişim kuramayabilir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama	
IKE	Şifreleme	IKE için şifreleme algoritmasını seçin. Öğeler IKE sürümüne bağlı olarak değişir.
	Yetkilendirme	IKE için kimlik doğrulama algoritmasını seçin.
	Anahtar Değişimi	IKE için anahtar değiştirme algoritmasını seçin. Öğeler IKE sürümüne bağlı olarak değişir.
ESP	Şifreleme	ESP için şifreleme algoritmasını seçin. Bu, ESP öğesi Güvenlik İletişim Kuralı için seçildiğinde kullanılabilir.
	Yetkilendirme	ESP için kimlik doğrulama algoritmasını seçin. Bu, ESP öğesi Güvenlik İletişim Kuralı için seçildiğinde kullanılabilir.
AH	Yetkilendirme	AH için şifreleme algoritmasını seçin. Bu, AH öğesi Güvenlik İletişim Kuralı için seçildiğinde kullanılabilir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Grup İlkesini Yapılandırma” sayfa 678
- ➔ “Yerel Adres (Yazıcı) ve Uzak Adres (Ana Bilgisayar) öğelerinin Grup İlkesi’deki kombinasyonu” sayfa 683
- ➔ “Grup İlkesindeki Hizmet Adı Referansları” sayfa 683

Yerel Adres (Yazıcı) ve Uzak Adres (Ana Bilgisayar) öğelerinin Grup İlkesi'deki kombinasyonu

		Yerel Adres (Yazıcı) Ayarlama		
		IPv4	IPv6*2	Herhangi bir adres*3
Uzak Adres (Ana Bilgisayar) Ayarlama	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	Boş	✓	✓	✓

*1 : IPsec öğesi **Erişim Denetimi** için seçilirse, bir önek uzunluğu belirtebilirsiniz.

*2 : IPsec öğesi **Erişim Denetimi** için seçilirse, bir bağlantı yerel adresi seçebilirsiniz (fe80:) ancak grup ilkesi devre dışı bırakılacaktır.

*3 : IPv6 bağlantı yerel adresleri dışında.

Grup İlkesindeki Hizmet Adı Referansları**Not:**

Kullanılmayan hizmetler görüntülenir ancak seçilemez.

Hizmet Adı	Protokol türü	Yerel bağlantı noktası numarası	Uzak bağlantı noktası numarası	Kontrol edilen özellikler
Herhangi	–	–	–	Tüm hizmetler
ENPC	UDP	3289	Herhangi bir bağlantı noktası	Epson Device Admin, bir yazıcı sürücüsü ve bir tarayıcı sürücüsü gibi uygulamalardan bir yazıcıyı arama
SNMP	UDP	161	Herhangi bir bağlantı noktası	Epson Device Admin, Epson yazıcı sürücüsü ve Epson tarayıcı sürücüsü gibi uygulamalardan MIB alma ve yapılandırma
LPR	TCP	515	Herhangi bir bağlantı noktası	LPR verilerini iletme
RAW (Port9100)	TCP	9100	Herhangi bir bağlantı noktası	RAW verilerini iletme
IPP/IPPS	TCP	631	Herhangi bir bağlantı noktası	IPP/IPPS yazdırma verilerini iletme
WSD	TCP	Herhangi bir bağlantı noktası	5357	WSD'yi Kontrol Etme
WS-Discovery	UDP	3702	Herhangi bir bağlantı noktası	WSD'den bir yazıcıyı arama
Network Scan	TCP	1865	Herhangi bir bağlantı noktası	Taranan yazılımdan tarama verilerini iletme
Network Push Scan	TCP	Herhangi bir bağlantı noktası	2968	Tarama yazılımından itmeli tarama iş bilgilerini alma

Hizmet Adı	Protokol türü	Yerel bağlantı noktası numarası	Uzak bağlantı noktası numarası	Kontrol edilen özellikler
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Herhangi bir bağlantı noktası	Tarama yazılımından itmeli tarama yürütüldüğünde bir bilgisayarı arama
FTP Verisi (Yerel)	TCP	20	Herhangi bir bağlantı noktası	FTP sunucusu (FTP yazdırmanın iletme verileri)
FTP Kontrolü (Yerel)	TCP	21	Herhangi bir bağlantı noktası	FTP sunucusu (FTP yazdırmayı kontrol etme)
FTP Verisi (Uzak)	TCP	Herhangi bir bağlantı noktası	20	FTP istemcisi (tarama verilerini ve alınan faks verilerini iletme) Ancak, bu, uzak bağlantı noktası numarası 20'yi kullanan yalnızca bir FTP sunucusunu kontrol edebilir.
FTP Kontrolü (Uzak)	TCP	Herhangi bir bağlantı noktası	21	FTP istemcisi (tarama verilerini ve alınan faks verilerini iletmek için kontrol etme)
CIFS (Yerel)	TCP	445	Herhangi bir bağlantı noktası	CIFS sunucusu (Bir ağ klasörünü paylaşma)
CIFS (Uzak)	TCP	Herhangi bir bağlantı noktası	445	CIFS istemcisi (tarama verilerini ve alınan faks verilerini bir klasöre iletme)
NetBIOS Name Service (Yerel)	UDP	137	Herhangi bir bağlantı noktası	CIFS sunucusu (Bir ağ klasörünü paylaşma)
NetBIOS Datagram Service (Yerel)	UDP	138	Herhangi bir bağlantı noktası	
NetBIOS Session Service (Yerel)	TCP	139	Herhangi bir bağlantı noktası	
NetBIOS Name Service (Uzak)	UDP	Herhangi bir bağlantı noktası	137	CIFS istemcisi (tarama verilerini ve alınan faks verilerini bir klasöre iletme)
NetBIOS Datagram Service (Uzak)	UDP	Herhangi bir bağlantı noktası	138	
NetBIOS Session Service (Uzak)	TCP	Herhangi bir bağlantı noktası	139	
HTTP (Yerel)	TCP	80	Herhangi bir bağlantı noktası	HTTP(S) sunucusu (Web Config ve WSD verilerini iletme)
HTTPS (Yerel)	TCP	443	Herhangi bir bağlantı noktası	
HTTP (Uzak)	TCP	Herhangi bir bağlantı noktası	80	HTTP(S) istemcisi (Epson Connect, belenim güncelleme ve kök sertifika güncelleme arasında iletişim kurma)
HTTPS (Uzak)	TCP	Herhangi bir bağlantı noktası	443	

IPsec/IP Filtreleme Yapılandırma Örnekleri

Yalnızca IPsec paketleri alma

Bu örnek yalnızca varsayılan ilkeyi yapılandırmak içindir.

Varsayılan İlke:

- IPsec/IP Filtreleme: Etkinleştir
- Erişim Denetimi: IPsec
- Doğrulama Yöntemi: Önceden Paylaşılmış Anahtar
- Önceden Paylaşılmış Anahtar: En fazla 127 karakter girin.

Grup İlkesi: Yapılandırmayın.

Yazdırma verilerini ve yazıcı ayarlarını alma

Bu örnek belirtilen hizmetlerden yazdırma verileri ve yazıcı yapılandırması iletişimlerine izin verir.

Varsayılan İlke:

- IPsec/IP Filtreleme: Etkinleştir
- Erişim Denetimi: Erişimi Reddet

Grup İlkesi:

- Bu Grup İlkesini etkinleştir: Kutuyu işaretleyin.
- Erişim Denetimi: Erişime İzin Ver
- Uzak Adres (Ana Bilgisayar): İstemcinin IP adresi
- Bağlantı Noktası Seçme Yöntemi: Hizmet Adı
- Hizmet Adı: ENPC, SNMP, HTTP (Yerel), HTTPS (Yerel) ve RAW (Port9100) öğelerinin kutusunu işaretleyin.

Not:

HTTP (Yerel) ve HTTPS (Yerel) öğelerini almaktan kaçınmak için **Grup İlkesi** içinde onay kutularının işaretlerini kaldırın. Bunu yaptığımızda, yazıcı ayarlarını değiştirmek için yazıcının kontrol panelinden geçici olarak IPsec/IP filtresini devre dışı bırakın.

Yalnızca belirtilen bir IP adresinden erişim alma

Bu örnek yazıcıya erişmek için belirtilen bir IP adresine izin verir.

Varsayılan İlke:

- IPsec/IP Filtreleme: Etkinleştir
- Erişim Denetimi: Erişimi Reddet

Grup İlkesi:

- Bu Grup İlkesini etkinleştir: Kutuyu işaretleyin.
- Erişim Denetimi: Erişime İzin Ver
- Uzak Adres (Ana Bilgisayar): Yöneticinin istemcisinin IP adresi

Not:

İlke yapılandırmasına bakılmaksızın, istemci yazıcıya erişebilecek ve yapılandırabilecektir.

IPsec/IP Filtresi İçin Bir Sertifikayı Yapılandırma

IPsec/IP Filtresi İçin İstemci Sertifikasını yapılandırın. Ayarladığınızda, sertifikayı IPsec/IP Filtresi için bir kimlik doğrulama yöntemi olarak kullanabilirsiniz. Sertifika yetkilisini yapılandırmak istiyorsanız, **CA Sertifikası** ögesine gidin.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu

2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Ağ Güvenliği sekmesi > **IPsec/IP Filtreleme** > **İstemci Sertifikası**
4. **İstemci Sertifikası** içinde sertifikayı alın.
Zaten Sertifika Yetkilisi tarafından yayınlanmış bir sertifika aldıysanız, sertifikayı kopyalayabilir ve IPsec/IP Filtresi içinde kullanabilirsiniz. Kopyalamak için sertifikayı **Kopyalama Kaynağı** içinden seçin ve sonra **Kopyala** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20
- ➔ “CA İmzalı Sertifika Yapılandırma” sayfa 665
- ➔ “CA Sertifikası Yapılandırma” sayfa 671

Yazıcıyı bir IEEE802.1X Ağına Bağlama

IEEE 802.1X Ağını Yapılandırma

IEEE 802.1X'i yazıcıya ayarladığınızda, bir RADIUS sunucusuna bağlı ağda, kimlik doğrulama işlevine sahip bir LAN anahtarında veya bir erişim noktasında kullanabilirsiniz.

TLS sürüm 1.3 bu işlevi desteklemez.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Ağ Güvenliği sekmesi > **IEEE802.1X** > **Temel**

4. Her öge için bir değer girin.

Yazıcıyı bir Wi-Fi ağında kullanmak istiyorsanız, **Wi-Fi Kurulumu** ögesine tıklayın ve bir SSID seçin veya girin.

Not:

Ayarları Ethernet ve Wi-Fi arasında paylaşabilirsiniz.

5. **İleri** ögesine tıklayın.

Bir onay mesajı görüntülenir.

6. **Tamam** ögesine tıklayın.

Yazıcı güncellenir.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

IEEE 802.1X Ağ Ayarı Öğeleri

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama	
IEEE802.1X (Kablolu LAN)	IEEE802.1X (Kablolu LAN) için sayfanın ayarlarını etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz (IEEE802.1X > Temel).	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	IEEE802.1X (Wi-Fi) bağlantı durumu görüntülenir.	
Bağlantı Yöntemi	Geçerli bir ağın bağlantı yöntemi görüntülenir.	
EAP Türü	Yazıcı ve bir RADIUS sunucusu arasında bir kimlik doğrulama yöntemi seçeneği belirleyin.	
	EAP-TLS	CA imzalı bir sertifika almanız ve içeri aktarmanız gerekir.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Bir parola yapılandırmanız gerekir.
	PEAP/MSCHAPv2	
Kullanıcı Kimliği	Bir RADIUS sunucusunun kimlik doğrulaması için kullanılacak bir kimlik yapılandırın. 1 ila 128 1 bayt ASCII (0x20 ila 0x7E) arası karakter girin.	
Parola	Yazıcının kimliğini doğrulamak için bir parola yapılandırın. 1 ila 128 1 bayt ASCII (0x20 ila 0x7E) arası karakter girin. RADIUS sunucusu olarak bir Windows sunucusu kullanıyorsanız, en fazla 127 karakter girebilirsiniz.	
Şifreyi Onayla	Onay için yapılandığınız parolayı girin.	
Sunucu Kimliği	Belirtilen bir RADIUS sunucusuyla kimlik doğrulaması yapmak için bir sunucu kimliği yapılandırabilirsiniz. Kimlik Doğrulayıcı, bir RADIUS sunucusundan gönderilen bir sunucu sertifikasının subject/subjectAltName alanında bir sunucu kimliğinin bulunup bulunmadığını doğrular. 0 ila 128 1 bayt ASCII (0x20 ila 0x7E) arası karakter girin.	

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama	
Sertifika Doğrulama (Sadece Kablolu LAN)	Kimlik doğrulama yönteminden bağımsız olarak sertifika doğrulaması ayarlayabilirsiniz. CA Sertifikası içinde sertifikayı alın. Bu öğe yalnızca kablolu LAN bağlantılarını destekler. IEEE 8802.1X ile bir Wi-Fi ağına bağlanmak için bir CA Sertifikası gereklidir.	
Adsız	EAP Türü için PEAP-TLS , EAP-TTLS veya PEAP/MSCHAPv2 seçerseniz, PEAP kimlik doğrulamasının 1. aşaması için kullanıcı kimliği yerine anonim bir ad yapılandırabilirsiniz. 0 ila 128 1 bayt ASCII (0x20 ila 0x7E) arası karakter girin.	
Şifreleme Gücü	Aşağıdakilerden birini seçebilirsiniz.	
	Yüksek	AES256/3DES
	Orta	AES256/3DES/AES128/RC4

İlgili Bilgi

➔ [“IEEE 802.1X Ağını Yapılandırma” sayfa 686](#)

IEEE 802.1X için Bir Sertifikayı Yapılandırma

IEEE802.1X için İstemci Sertifikasını yapılandırın. Ayarladığınızda, **EAP-TLS** ve **PEAP-TLS** öğelerini IEEE 802.1X'in bir kimlik doğrulama yöntemi olarak kullanabilirsiniz. Sertifika yetkilisi sertifikasını yapılandırmak istiyorsanız, **CA Sertifikası** öğesine gidin.

- Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
- Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
- Aşağıdaki sırayla seçin.
Ağ Güvenliği sekmesi > **IEEE802.1X** > **İstemci Sertifikası**
- İstemci Sertifikası** içinde bir sertifika girin.
Zaten Sertifika Yetkilisi tarafından yayınlanmış bir sertifika aldıysanız, sertifikayı kopyalayabilir ve IEEE802.1X içinde kullanabilirsiniz. Kopyalamak için sertifikayı **Kopyalama Kaynağı** içinden seçin ve sonra **Kopyala** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20](#)
➔ [“CA İmzalı Sertifika Yapılandırma” sayfa 665](#)
➔ [“CA Sertifikası Yapılandırma” sayfa 671](#)

IEEE 802.1X Ağ Durumunu Kontrol Etme

Bir ağ durumu sayfası yazdırarak IEEE 802.1X durumunu kontrol edebilirsiniz.

Durum Kimliği	IEEE 802.1X Durumu
Disable	IEEE 802.1X özelliği devre dışıdır.
EAP Success	IEEE 802.1X kimlik doğrulama başarılı oldu ve ağ bağlantısı kullanılabilir.
Authenticating	IEEE 802.1X kimlik doğrulaması tamamlanmadı.
Config Error	Kullanıcı kimliği ayarlanmadığından kimlik doğrulama başarısız oldu.
Client Certificate Error	İstemci sertifikası güncel olmadığından kimlik doğrulama başarısız oldu.
Timeout Error	RADIUS sunucusundan ve/veya kimlik doğrulayıcıdan yanıt olmadığından kimlik doğrulama başarısız oldu.
User ID Error	Yazıcının kullanıcı kimliği ve/veya sertifika protokolü yanlış olduğundan kimlik doğrulama başarısız oldu.
Server ID Error	Sunucu sertifikasının sunucu kimliği ve sunucunun kimliği eşleşmediğinden kimlik doğrulama başarısız oldu.
Server Certificate Error	Sunucu sertifikasında aşağıdaki hatalar olduğundan kimlik doğrulama başarısız oldu. <input type="checkbox"/> Sunucu sertifikası güncel değil. <input type="checkbox"/> Sunucu sertifikasının zinciri yanlış.
CA Certificate Error	CA sertifikasında aşağıdaki hatalar olduğundan kimlik doğrulama başarısız oldu. <input type="checkbox"/> Belirtilen CA sertifikası yanlış. <input type="checkbox"/> Doğru CA sertifikası alınmadı. <input type="checkbox"/> CA sertifikası güncel değil.
EAP Failure	Yazıcı ayarlarında aşağıdaki hatalar olduğundan kimlik doğrulama başarısız oldu. <input type="checkbox"/> EAP Türü ögesi EAP-TLS veya PEAP-TLS ise istemci sertifikası yanlıştır veya bazı sorunlar vardır. <input type="checkbox"/> EAP Türü ögesi EAP-TTLS veya PEAP/MSCHAPv2 ise kullanıcı kimliği veya parola doğru değildir.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazdırma Durumu Sayfası:” sayfa 551](#)

S/MIME Ayarları

S/MIME Temel Ayarlarını Yapılandırma

Kullandığınız her işlem için e-posta şifrelemesini ve e-postalara dijital imza ekini yapılandırın.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.

Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu

2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.

3. Aşağıdaki sırayla seçin.

Ağ Güvenliği sekmesi > **S/MIME** > **Temel**

4. Her öğeyi ayarlayın.

5. **İleri** öğesini tıklatın.

Bir onay mesajı görüntülenir.

6. **Tamam** öğesini tıklatın.

Yazıcı güncellenir.

İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20](#)

S/MIME Ayar Öğeleri

Posta Şifreleme

E-posta şifrelemesini kullanmak için kişi listesinde kaydedilen her hedef için bir şifreleme sertifikası almanız gerekir.

[“Şifreleme Sertifikasını E-posta Hedefine Alma” sayfa 692](#)

Şifresi çözülmüş e-postalar, alınan bir şifreleme sertifikasına sahip olmayan hedeflere gönderilecektir.

Öğeler		Ayarlar ve Açıklama
E-postaya Tara	E-postaya Tarama'yı kullanırken e-posta şifrelemeyi yapılandırın. Çalıştırma zamanında seç öğesini seçerseniz gönderirken e-postayı şifreleyip şifrelememeyi seçebilirsiniz.	
	Çalıştırma zamanında varsayılan	Posta gönderirken varsayılan posta şifreleme değerini seçin. Bu, E-postaya Tara için Çalıştırma zamanında seç öğesi seçildiğinde kullanılabilir.
E-postaya Kutula	E-postaya Kutu'yı kullanırken e-posta şifrelemeyi yapılandırın. Çalıştırma zamanında seç öğesini seçerseniz gönderirken e-postayı şifreleyip şifrelememeyi seçebilirsiniz.	
	Çalıştırma zamanında varsayılan	Posta gönderirken varsayılan posta şifreleme değerini seçin. Bu, E-postaya Kutula için Çalıştırma zamanında seç öğesi seçildiğinde kullanılabilir.
E-postaya Faksla		E-postaya Faksla'yı kullanırken e-posta şifrelemeyi yapılandırın.
Algoritma		Posta şifrelemesi için bir algoritma seçin.

Dijital İmza

S/MIME imza işlevini kullanmak için **Ağ Güvenliği** sekmesi > **S/MIME** > **İstemci Sertifikası** için **İstemci Sertifikası** öğesini yapılandırmanız gerekir.

[“S/MIME İçin Bir Sertifikayı Yapılandırma” sayfa 691](#)

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
E-postaya Tara	E-postaya Tarama'yı kullanırken e-postaya dijital imza ekini yapılandırın. Çalıştırma zamanında seç öğesini seçerseniz, postayı gönderirken dijital imza ekleyip eklememeyi seçebilirsiniz.
Çalıştırma zamanında varsayılan	Posta gönderirken dijital imza ekinin varsayılan değerini seçin. Bu, E-postaya Tara için Çalıştırma zamanında seç öğesi seçildiğinde kullanılabilir.
E-postaya Kutula	E-postaya Kutu'yu kullanırken e-postaya dijital imza ekini yapılandırın. Çalıştırma zamanında seç öğesini seçerseniz, postayı gönderirken dijital imza ekleyip eklememeyi seçebilirsiniz.
Çalıştırma zamanında varsayılan	Posta gönderirken dijital imza ekinin varsayılan değerini seçin. Bu, E-postaya Kutula için Çalıştırma zamanında seç öğesi seçildiğinde kullanılabilir.
E-postaya Faksla	E-postaya Faksla'yı kullanırken e-postaya dijital imza ekini yapılandırın.
Algoritma	Dijital imza için bir algoritma seçin.

İlgili Bilgi

➔ [“S/MIME Temel Ayarlarını Yapılandırma” sayfa 689](#)

S/MIME İçin Bir Sertifikayı Yapılandırma

S/MIME imza işlevini kullanmak için istemci sertifikasını yapılandırın.

- Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
- Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
- Aşağıdaki sırayla seçin.
Ağ Güvenliği sekmesi > **S/MIME** > **İstemci Sertifikası**
- İstemci Sertifikası** içinde kullanmak için bir sertifika belirtin.
 Kendinden İmzalı Sertifika
Yazıcı tarafından kendinden imzalı bir sertifika oluşturuldu, bunu seçebilirsiniz.

CA İmzalı Sertifika

CA imzalı bir sertifikayı önceden edinirseniz ve alırsanız bunu belirtebilirsiniz.

5. **İleri** ögesini tıkladın.

Bir onay mesajı görüntülenir.

6. **Tamam** ögesini tıkladın.

Yazıcı güncellenir.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

➔ “CA İmzalı Sertifika Yapılandırma” sayfa 665

➔ “Kendinden İmzalı Sertifika Ögesini Güncelleme” sayfa 670

Şifreleme Sertifikasını E-posta Hedefine Alma

E-posta şifrelemesini kullanmak için kişi listesinde kaydedilen her hedef için bir şifreleme sertifikası almanız gerekir.

Bu bölümde, kişi listesinde kaydedilen e-posta hedefine bir şifreleme sertifikası almak için prosedür açıklanmaktadır.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.

Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.

Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu

2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.

3. Aşağıdaki sırayla seçin.

Tara/Kopyala veya **Faksla** sekmesi > **S/MIME** > **Kişiler**

4. Şifreleme sertifikasını almak istediğiniz hedef numarasını seçin ve sonra **Dğšt** ögesini tıkladın.

5. **Şifreleme Sertifikası** veya **Şifreleme sertifikasını değiştir** için şifreleme sertifikasını hedefe alın.

6. **Uygula** ögesini tıkladın.

Bir şifreleme sertifikası alındığında, kişi listesinde bir anahtar simgesi görüntülenir.

Not:

Şifreleme sertifikasını aldığımız hedef numarasını seçerek ve **Dğšt** ögesini tıklatarak **Şifreleme sertifikası durumu** için sertifika bilgilerini kontrol edebilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

Ağ Güvenliği Sorunları

Güvenlik Ayarlarını Geri Yükleme

IPsec/IP Filtreleme veya IEEE802.1X gibi yüksek güvenli bir ortam kurarken, yanlış ayarlar veya aygıt veya sunucuyla sorun nedeniyle aygıtlarla iletişim kuramayabilirsiniz. Bu durumda, aygıt ayarlarını yeniden yapmak için veya gecikmeli kullanıma izin vermek için güvenlik ayarlarını geri yükleyin.

Kontrol Panelini Kullanarak Güvenlik İşlevini Devre Dışı Bırakma

Yazıcının kontrol panelini kullanarak IPsec/IP Filtresi veya IEEE 802.1X ögesini devre dışı bırakabilirsiniz.

1. **Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları** ögesini seçin.
2. **Gelişmiş** ögesini seçin.
3. Devre dışı bırakmak istediğiniz aşağıdaki öğelerden seçim yapın.
 - IPsec/IP Filtreleme devre dışı bırak**
 - IEEE802.1X devre dışı bırak**
4. Onay ekranında **Ayarı Başlat** ögesini seçin.

Ağ Güvenlik Özellikleri Kullanımı Sorunları

Önceden Paylaşılmış Bir Anahtar Unutuldu

Önceden paylaşılan bir anahtarı yeniden yapılandırın.

Anahtarı değiştirmek için Web Config ögesine erişin ve **Ağ Güvenliği** sekmesi > **IPsec/IP Filtreleme** > **Temel** > **Varsayılan İlke** veya **Grup İlkesi** ögesini seçin.

Önceden paylaşılan anahtarı değiştirirken bilgisayarlar için önceden paylaşılan anahtarı yapılandırın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri”](#) sayfa 20
- ➔ [“IPsec/IP Filtrelemeyi Kullanan Şifrelenmiş İletişim”](#) sayfa 674

IPsec İletişimi ile İletişim Kurulamıyor

Yazıcının veya bilgisayarın desteklemediği algoritmayı belirtin.

Yazıcı aşağıdaki algoritmaları destekler. Bilgisayarın ayarlarını kontrol edin.

Güvenlik Yöntemleri	Algoritmalar
IKE şifreleme algoritması	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES

Güvenlik Yöntemleri	Algoritmalar
IKE kimlik doğrulama algoritması	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE anahtar değiştirme algoritması	DH Grubu 1, DH Grubu 2, DH Grubu 5, DH Grubu 14, DH Grubu 15, DH Grubu 16, DH Grubu 17, DH Grubu 18, DH Grubu 19, DH Grubu 20, DH Grubu 21, DH Grubu 22, DH Grubu 23, DH Grubu 24, DH Grubu 25, DH Grubu 26, DH Grubu 27*, DH Grubu 28*, DH Grubu 29*, DH Grubu 30*
ESP şifreleme algoritması	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP kimlik doğrulama algoritması	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH kimlik doğrulama algoritması	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* yalnızca IKEv2 için kullanılabilir

İlgili Bilgi

➔ [“IPsec/IP Filtrelemeyi Kullanan Şifrelenmiş İletişim” sayfa 674](#)

İletişim Aniden Kesiliyor

Yazıcının IP adresi değişti veya kullanılamıyor.

Grup İlkesi öğesinde yerel adrese kayıtlı IP adresi değiştiğinde veya kullanılmadığında, IPsec iletişimi gerçekleştirilemez. Yazıcının kontrol panelini kullanarak IPsec'i devre dışı bırakın.

DHCP süresi dolduysa yeniden başlatın veya IPv6 adresi süresi geçmişse veya alınmamışsa yazıcının Web Config (**Ağ Güvenliği** sekmesi > **IPsec/IP Filtreleme** > **Temel** > **Grup İlkesi** > **Yerel Adres (Yazıcı)**) öğesi için kayıtlı IP adresi bulunamayabilir.

Sabit bir IP adresi kullanın.

Bilgisayarın IP adresi değişti veya kullanılamıyor.

Grup İlkesi öğesinde uzak adrese kayıtlı IP adresi değiştiğinde veya kullanılmadığında, IPsec iletişimi gerçekleştirilemez.

Yazıcının kontrol panelini kullanarak IPsec'i devre dışı bırakın.

DHCP süresi dolduysa yeniden başlatın veya IPv6 adresi süresi geçmişse veya alınmamışsa yazıcının Web Config (**Ağ Güvenliği** sekmesi > **IPsec/IP Filtreleme** > **Temel** > **Grup İlkesi** > **Uzak Adres (Ana Bilgisayar)**) öğesi için kayıtlı IP adresi bulunamayabilir.

Sabit bir IP adresi kullanın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20](#)

➔ [“IPsec/IP Filtrelemeyi Kullanan Şifrelenmiş İletişim” sayfa 674](#)

Güvenli IPP Yazdırma Bağlantı Noktası Oluşturulamıyor

Doğru sertifika SSL/TLS iletişimi için sunucu sertifikası olarak belirtilememiş.

Belirlenen sertifika doğru değilse, bağlantı noktası oluşturma işlemi başarısız olabilir. Doğru sertifikayı kullandığınızdan emin olun.

CA sertifikası yazıcıya erişen bilgisayara alınmamış.

Bir CA sertifikası bilgisayara içe aktarılmadıysa, bağlantı noktası oluşturma işlemi başarısız olabilir. CA sertifikasının içe aktarıldığından emin olun.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı İçin Bir Sunucu Sertifikası Yapılandırma” sayfa 673](#)

IPsec/IP Filtreleme Yapılandırıldıktan Sonra Bağlanılamıyor

IPsec/IP Filtreleme ayarları yanlış.

Yazıcının kontrol panelinden IPsec/IP filtrelemeyi devre dışı bırakın. Yazıcı ve bilgisayarı bağlayıp, IPsec/IP Filtreleme ayarlarını tekrar yapın.

İlgili Bilgi

➔ [“IPsec/IP Filtrelemeyi Kullanan Şifrelenmiş İletişim” sayfa 674](#)

IEEE802.1X Yapılandırıldıktan Sonra Yazıcıya Erişilemiyor

IEEE802.1X ayarları yanlış.

IEEE802.1X ve Wi-Fi'yi yazıcının kontrol panelinden devre dışı bırakın. Yazıcıyı ve bilgisayarı bağlayın ve ardından IEEE802.1X'i yeniden yapılandırın.

İlgili Bilgi

➔ [“IEEE 802.1X Ağını Yapılandırma” sayfa 686](#)

Dijital Sertifika Kullanımı Sorunları

CA İmzalı Sertifika Alınamıyor

CSR'deki CA İmzalı Sertifika ve bilgisi eşleşmiyor.

CA İmzalı Sertifika ve CSR aynı bilgilere sahip değilse CSR alınamaz. Aşağıdakileri kontrol yapın:

- Sertifikayı, aynı bilgilere sahip olmayan bir cihaza mı içe aktarmaya çalışıyorsunuz?
CSR bilgilerinizi kontrol edin ve ardından sertifikayı aynı bilgilere sahip olan bir cihaza içe aktarın.
- CSR'ı bir sertifika yetkilisine gönderdikten sonra yazıcıya kayıtlı CSR'ın üzerine mi yazdınız?
CSR ile CA imzalı sertifikayı tekrar alın.

CA İmzalı Sertifika 5 KB'den fazla.

5 KB'den fazla bir CA İmzalı Sertifika ögesini alamazsınız.

Sertifikayı alma parolası yanlış.

Doğru parolayı girin. Şifreyi unuttuysanız sertifikayı içe aktaramazsınız. CA İmzalı Sertifika ögesini yeniden alın.

İlgili Bilgi

➔ [“CA İmzalı Bir Sertifikayı Alma” sayfa 667](#)

Kendinden İmzalı bir Sertifika Güncellenmiyor

Ortak Ad girilmedi.

Ortak Ad girilmelidir.

Desteklenmeyen karakterler Ortak Ad içine girildi.

ASCII (0x20–0x7E) kısmına IPv4, IPv6, ana makine ya da FQDN formatında 1 ila 128 karakter girin.

Ortak ad içinde bir virgöl veya boşluk var.

Ortak Ad virgöl içeriyorsa, o noktada ayrılır. Virgölün önünde ya da ardında sadece bir boşluk girilmişse hata oluşur.

İlgili Bilgi

➔ [“Kendinden İmzalı Sertifika Ögesini Güncelleme” sayfa 670](#)

CSR Oluşturulamıyor

Ortak Ad girilmedi.

Ortak Ad girilmelidir.

Desteklenmeyen karakterler Ortak Ad, Kuruluş, Kuruluş Birimi, Bölge ve Eyalet/İl ögelerine girildi.

ASCII (0x20–0x7E) kısmına IPv4, IPv6, ana makine ya da FQDN formatında karakterler girin.

Ortak Ad virgöl ya da boşluk içeriyor.

Ortak Ad virgöl içeriyorsa, o noktada ayrılır. Virgölün önünde ya da ardında sadece bir boşluk girilmişse hata oluşur.

İlgili Bilgi

➔ [“CA İmzalı Bir Sertifikayı Edinme” sayfa 665](#)

Görüntülenen bir Dijital Sertifikaya İlişkin Uyarı

Mesajlar	Neden/Çözüm
Bir Sunucu Sertifikası girin.	Neden: İçe aktarmak için bir dosya seçmediniz. Çözüm: Bir dosya seçin ve İçe Aktar ögesine tıklayın.
CA Sertifikası 1 girilmedi.	Neden: CA sertifikası 1 girilmedi ve sadece CA sertifikası 2 girildi. Çözüm: Önce CA sertifikası 1'i içe aktarın.
Aşağıdaki değer geçersiz.	Neden: Dosya yolu ve/veya şifrede desteklenmeyen karakterler mevcut. Çözüm: Öge için girilen karakterlerin doğru olduğundan emin olun.
Geçersiz tarih ve saat.	Neden: Yazıcının tarih ve saat ayarları yapılmamış. Çözüm: Web Config, EpsonNet Config veya yazıcının kontrol panelini kullanarak tarih ve saati ayarlayın.
Geçersiz şifre.	Neden: CA sertifikası için ayarlanan şifre ile girilen şifre eşleşmiyor. Çözüm: Doğru şifreyi girin.
Geçersiz dosya.	Neden: X509 formatındaki sertifika dosyasını içe aktarmıyorsunuz. Çözüm: Güvenilir sertifika yetkilisi tarafından gönderilen doğru sertifikayı seçtiğinizden emin olun. Neden: İçe aktardığınız dosya çok büyük. Maksimum dosya boyutu 5 KB. Çözüm: Doğru dosyayı seçerseniz, sertifika bozulabilir ya da sahte bir tane oluşabilir. Neden: Sertifikadaki zincir geçersiz. Çözüm: Sertifika hakkında daha fazla bilgi için sertifika yetkilisinin web sitesini ziyaret edin.

Mesajlar	Neden/Çözüm
Üçten fazla CA sertifikası içeren Sunucu Sertifikaları kullanılamaz.	<p>Neden: PKCS#12 formatındaki sertifika dosyası 3'ten daha fazla CA sertifikası içeriyor.</p> <p>Çözüm: Her bir sertifikayı PKCS#12 formatından PEM formatına dönüştürerek içe aktarın ya da en fazla 2 CA sertifikası içeren PKCS#12 formatındaki sertifika dosyasını içe aktarın.</p>
Sertifikanın süresi dolmuş. Sertifikanın geçerli olup olmadığını veya yazıcınızdaki tarih ve saat ayarını kontrol edin.	<p>Neden: Sertifika süre aşımına uğradı.</p> <p>Çözüm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sertifika süresi dolduysa yeni bir sertifika alın ya da içe aktarın. <input type="checkbox"/> Sertifika süre aşımına uğramadıysa, yazıcının tarih ve saat ayarının doğru ayarlandığından emin olun.
Özel anahtar gereklidir.	<p>Neden: Sertifika ile eşleşen özel anahtar yok.</p> <p>Çözüm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sertifika PEM/DER formatındaysa ve bilgisayar kullanılarak bir CSR'dan alındıysa, özel anahtar dosyasını belirleyin. <input type="checkbox"/> Sertifika PKCS#12 formatındaysa ve bilgisayar kullanılarak bir CSR'dan alındıysa, özel anahtar içeren bir dosya oluşturun. <p>Neden: Web Config'i kullanılarak bir CSR'dan alınan PEM/DER sertifikasını yeniden içe aktardınız.</p> <p>Çözüm: Sertifika PEM/DER formatındaysa ve Web Config kullanılarak bir CSR'dan alındıysa, sadece bir kez içe aktarabilirsiniz.</p>
Kurulum başarısız oldu.	<p>Neden: Yazıcı ve bilgisayar arasındaki iletişim başarısız olduğu için yapılandırma bitirilemiyor ya da bazı hatalar sebebiyle dosya okunamıyor.</p> <p>Çözüm: Belirlenen dosya ve iletişim seçildikten sonra, dosyayı tekrar içe aktarın.</p>

İlgili Bilgi

➔ [“Dijital Sertifika Hakkında” sayfa 664](#)

Yanlışlıkla CA İmzalı bir Sertifikanın Silinmesi

CA imzalı sertifika için hiç yedek dosya yok.

Yedek dosyanız varsa, sertifikayı tekrar içe aktarın.

Web Config tarafından hazırlanmış bir CSR kullanıyorsanız, silinmiş bir sertifikayı tekrar içe aktaramazsınız. Bir CSR oluşturun ve yeni bir sertifika alın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“CA İmzalı Bir Sertifikayı Alma” sayfa 667](#)
- ➔ [“CA İmzalı Bir Sertifikayı Silme” sayfa 669](#)

Epson Open Platform Kullanma

Epson Open Platform'a Genel Bakış

Epson Open Platform, kimlik doğrulama sisteminin sunucusunun sağladığı işlevle Epson yazıcılarını kullanmak için bir platformdur.

Sunucuyla birlikte çalışan her aygıtın ve kullanıcının günlüklerini alabilirsiniz ve her kullanıcı ve grup için kullanılabilen işlevlerdeki ve aygıttaki kısıtlamaları yapılandırabilirsiniz. Epson Print Admin (Epson Kimlik Doğrulama Sistemi) ile veya üçüncü taraf bir kimlik doğrulama sistemi ile kullanılabilir.

Bir kimlik doğrulama aygıtını bağlarsanız, kimlik kartını kullanarak kullanıcı kimlik doğrulaması işlemini gerçekleştirebilirsiniz.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Epson Kimlik Doğrulama Sistemi \(Epson Print Admin\)” sayfa 537](#)

Epson Open Platform'unu Yapılandırma

Kimlik doğrulama sisteminden aygıtı kullanabilmeniz için Epson Open Platform'u etkinleştirin.

1. Web Config'e erişmek için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
Yazıcıyla aynı ağa bağlı bir bilgisayardan yapılandırmak istediğiniz ağın IP adresini (standart/ek) girin.
Yazıcının IP adresini aşağıdaki menüden kontrol edebilirsiniz.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > (Standart veya İlave) > Ağ Durumu > Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu
2. Yönetici olarak oturum açmak için yönetici parolasını girin.
3. Aşağıdaki sırayla seçin.
Epson Open Platform sekmesi > **Ürün Anahtarı veya Lisans Anahtarı**
4. Her öğe için bir değer girin.
 - Seri Numarası
Aygıtın seri numarası görüntülenir.
 - Epson Open Platform Sürümü
Epson Open Platform sürümünü seçin. İlgili sürüm kimlik doğrulama sistemine bağlı olarak değişir.
 - Ürün Anahtarı veya Lisans Anahtarı
Özel Web sitesinden alınan ürün anahtarını girin. Ürün anahtarının nasıl alınacağı gibi ayrıntılar için Epson Open Platform kılavuzuna bakın.

5. **İleri** öğesine tıklayın.
Bir onay mesajı görüntülenir.
6. **Tamam** öğesine tıklayın.
Yazıcı güncellenir.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

Epson Open Platform’un Doğrulanması

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak Epson Open Platform geçerliliğini kontrol edebilirsiniz.

Web Config

Epson Open Platform sekmesi > **Ürün Anahtarı veya Lisans Anahtarı** > **Ürün Anahtarı veya Lisans Anahtarı** alanına bir ürün anahtarı girilmiştir ve menü ağacının solunda **Epson Open Platform** sekmesi > **Kimlik Doğrulama Sistemi** görüntülenir.

Yazıcının kontrol paneli

Ana ekran > **Ayarlar** > **Kimlik Denetimi Sistemi** > **Epson Open Platform Bilgileri** alanında bir ürün anahtarı görüntülenir.

İlgili Bilgi

➔ “Yönetici Parolasının Varsayılan Değeri” sayfa 20

➔ “Kimlik Denetimi Sistemi” sayfa 585

Epson Remote Services Bilgileri

Epson Remote Services, internet üzerinden periyodik olarak yazıcı bilgilerini toplayan bir hizmettir. Bu, sarf malzemeleri ve yedek parçaların değiştirilmesi veya doldurulması gereken zamanı öngörmek ve hata veya sorunları hızlı bir şekilde çözmek için kullanılabilir.

Epson Remote Services hakkında daha fazla bilgi için satış temsilcinizle irtibata geçin.

Nereden Yardım Alınır

Teknik Destek Web Sitesi.	702
Epson Desteğe Başvurma.	702

Teknik Destek Web Sitesi

Daha fazla yardıma ihtiyaç duyarsanız, aşağıda gösterilen Epson destek web sitesini ziyaret edin. Ülkenizi veya bölgenizi seçin ve yerel Epson web sitesinin destek bölümüne girin. Siteden en güncel sürücüler, SSS, kılavuzlar ve diğer yüklemeler de indirilebilir.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Avrupa)

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson destek hizmetlerine başvurun.

Epson Desteğe Başvurma

Epson ile İletişime Geçmeden Önce

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve ürün kılavuzlarında bulunan sorun giderme bilgilerini kullanarak sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson destek hizmetleri ile iletişime geçin.

Aşağıdaki Epson destek listesi, satış ülkesine dayalıdır. Bazı ürünler mevcut durumda bulunduğunuz konumda satılmıyor olabilir, dolayısıyla ürünü satın aldığınız alandaki Epson destek birimiyle irtibat kurduğunuzdan emin olun.

Bölgenizdeki Epson desteği aşağıdaki listede bulunmuyorsa, ürünü satın aldığınız bayi ile irtibat kurun.

Aşağıdaki bilgileri vermeniz durumunda Epson desteği size çok daha hızlı yardımcı olacaktır:

- Ürün seri numarası
(Etiket ekinin pozisyonu ürüne göre değişiklik gösterir: arka tarafta, kapağın açık tarafında veya alt tarafta olabilir.)
- Ürün modeli
- Ürün yazılımı sürümü
(**Hakkında, Sürüm Bilgisi** ögesine veya ürün yazılımında benzer bir düğmeye tıklayın.)
- Bilgisayarınızın markası ve modeli
- Bilgisayar işletim sistemi adı ve sürümü
- Ürün ile normal olarak kullandığınız yazılım uygulamalarının adları ve sürümleri

Not:

Ürüne bağlı olarak, faks ve/veya ağ ayarları için çevirme listesi verileri, ürünün belleğinde depolanabilir. Ürünün bozulması veya tamir edilmesi sırasında veriler ve/veya ayarlar kaybolabilir. Epson, garanti süresi içinde bile herhangi bir veri kaybından, verilerin ve/veya ayarların yedeklenmesinden veya geri yüklenmesinden sorumlu tutulamaz. Verilerinizi kendinizin yedeklemenizi veya not almanızı öneririz.

Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson desteğiyle irtibat bilgileri için Tüm Avrupa Garanti Belgesine bakınız.

Tayvan'daki Kullanıcılar İçin Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler ve ürünlerle ilgili sorular mevcuttur.

Epson Yardım Masası

Telefon: +886-2-2165-3138

Yardım Masası ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

Onarım servis merkezi:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare şirketi, Epson Taiwan Technology & Trading Ltd. için yetkili servis merkezidir.

Avustralya'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson Avustralya, size yüksek seviyede müşteri hizmeti sunmak için çalışmaktadır. Ürün kılavuzlarına ek olarak, bilgi almanız için aşağıdaki kaynakları sunuyoruz:

İnternet URL'si

<http://www.epson.com.au>

Epson Avustralya World Wide Web sayfalarına erişim. Ara sıra gezinme için modemi buraya getirmeye değer! Site, sürücüler için bir indirme bölümü, Epson iletişim noktaları, yeni ürün bilgileri ve teknik destek (e-posta) sağlamaktadır.

Epson Yardım Masası

Telefon: 1300-361-054

Epson Yardım Masası, müşterilerimizin bilgiye ulaşmasını sağlamak için sunulan son bir önlemdir. Yardım Masasındaki operatörler, Epson ürününüzü kurma, yapılandırma ve çalıştırma konusunda yardımcı olabilir. Satış Öncesi Yardım Masası personeli yeni Epson ürünleri hakkındaki belgeleri sunabilir ve en yakın bayi ya da servis acentesinin yeri hakkında bilgi verebilir. Çok çeşitli soruların cevapları burada verilmektedir.

Aradığınız zaman, ilgili tüm bilgilerin yanınızda olması gerekir. Ne kadar çok bilgi hazırlarsanız, sorununuzu o kadar hızlı çözebiliriz. Bu bilgiler, Epson ürün kılavuzlarını, bilgisayar türünü, işletim sistemini, uygulama programlarını ve gerekli olduğunı düşündüğünüz bilgileri içermektedir.

Ürünün Taşınması

Epson, ürün ambalajının ileride nakliye sırasında kullanılmak üzere saklanması önerir.

Yeni Zelanda'daki Kullanıcılar İçin Yardım

Epson Yeni Zelanda, size yüksek seviyede müşteri hizmeti sunmak için çalışmaktadır. Ürün belgelerine ek olarak, bilgi almak için aşağıdaki kaynakları sunuyoruz:

İnternet URL'si

<http://www.epson.co.nz>

Epson Yeni Zelanda World Wide Web sayfalarına erişim. Ara sıra gezinme için modemi buraya getirmeye değer! Site, sürücüler için bir indirme bölümü, Epson iletişim noktaları, yeni ürün bilgileri ve teknik destek (e-posta) sağlamaktadır.

Epson Yardım Masası

Telefon: 0800 237 766

Epson Yardım Masası, müşterilerimizin bilgiye ulaşmasını sağlamak için sunulan son bir önlemdir. Yardım Masasındaki operatörler, Epson ürününüzü kurma, yapılandırma ve çalıştırma konusunda yardımcı olabilir. Satış Öncesi Yardım Masası personeli yeni Epson ürünleri hakkındaki belgeleri sunabilir ve en yakın bayi ya da servis acentesinin yeri hakkında bilgi verebilir. Çok çeşitli soruların cevapları burada verilmektedir.

Aradığınız zaman, ilgili tüm bilgilerin yanınızda olması gerekmektedir. Ne kadar çok bilgi hazırlarsanız, sorununuzu o kadar hızlı çözebiliriz. Bu bilgiler, Epson ürün belgelerini, bilgisayar türünü, işletim sistemini, uygulama programlarını ve gerekli olduğunı düşündüğünüz bilgileri içermektedir.

Ürünün Nakliyesi

Epson, ürün ambalajının ileride nakliye sırasında kullanılmak üzere saklanması önerir.

Singapur'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson Singapur'un sunduğu bilgi kaynakları, destek ve hizmetleri aşağıda verilmektedir:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Ürün özellikleriyle ilgili bilgiler, indirilebilen sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS), Satış ile İlgili Sorular ve e-posta ile Teknik Destek mevcuttur.

Epson Yardım Masası

Ücretsiz Telefon: 800-120-5564

Yardım Masası ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanım soruları ve sorun giderme
- Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

Tayland'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Ürün özellikleriyle ilgili bilgiler, indirilebilen sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS), e-posta mevcuttur.

Epson Çağrı Merkezi

Telefon: 66-2460-9699

E-posta: support@eth.epson.co.th

Çağrı Merkezi ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

Vietnam'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

Epson Servis Merkezi

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Endonezya'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirme sürücüleri
- Sık Sorulan Sorular (SSS), Satış ile İlgili Sorular, e-posta ile soru sorma

Epson Yardım Hattı

Telefon: 1500-766 (Indonesia Only)

E-posta: customer.care@ein.epson.co.id

Yardım Hattı ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda veya e-posta ile yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Teknik destek

Hong Kong'daki Kullanıcılar için Yardım

Teknik destek almak ve diğer satış sonrası hizmetler için, kullanıcılar Epson Hong Kong Limited'le irtibat kurabilir.

İnternet Ana Sayfası

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong, kullanıcılara aşağıdaki konularda bilgi vermek için internette Çince ve İngilizce dillerinde yerel bir ana sayfa hazırlamıştır:

- Ürün bilgileri
- Sık Sorulan Sorulara (SSS) cevaplar
- Epson ürün sürücülerinin en son sürümleri

Teknik Destek Yardım Hattı

Ayrıca, aşağıdaki telefon ve faks numaralarından teknik personelimize irtibat kurabilirsiniz:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Malezya'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirme sürücülerini
- Sık Sorulan Sorular (SSS), Satış ile İlgili Sorular, e-posta ile soru sorma

Epson Çağrı Merkezi

Telefon: 1800-81-7349 (Ücretsiz Telefon)

E-posta: websupport@emsb.epson.com.my

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- Onarım hizmetleri ve garantiyle ilgili sorular

Epson Malaysia Sdn Bhd (Merkez Ofis)

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hindistan'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler ve ürünlerle ilgili sorular mevcuttur.

Ücretsiz Yardım Hattı

Servis, Ürün bilgileri veya sarf malzemeleri siparişi için -
18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9:00 – 18:00)

E-posta

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Filipinler'deki Kullanıcılar için Yardım

Kullanıcılar, teknik destek ve satış sonrası diğer hizmetler için aşağıdaki telefon, faks numaralarından ve e-posta adresinden Epson Philippines Corporation'a ulaşabilir:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Ürün özellikleriyle ilgili bilgiler, indirme sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS) ve E-posta ile Soru Sorma mevcuttur.

Epson Filipinler Müşteri Hizmetleri

Ücretsiz Telefon: (PLDT) 1-800-1069-37766

Ücretsiz Telefon: (Dijital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Web Sitesi: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-posta: customercare@epc.epson.com.ph

Pazartesi - Cumartesi günleri saat 9:00 - 18:00 arasında erişilebilir (Resmi tatiller hariç)

Müşteri Hizmetleri ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

Epson Philippines Corporation

Ana Hat: +632-8706-2609

Faks: +632-8706-2663 / +632-8706-2665