

WF-2960 Series

Guia do Utilizador



Impressão

Copiar

Digitalização

Fax

Manutenção da impressora

Resolução de problemas

Índice de Conteúdo

Guia para este manual

Apresentação dos manuais.	7
Instruções de segurança importantes (manual impresso em papel).	7
Começar por aqui (manual impresso em papel).	7
Guia do Utilizador (manual digital).	7
Informações sobre os manuais mais recentes.	7
Guia para Manuais de Vídeos Web.	7
Procurar Informações.	7
Imprimir apenas as páginas necessárias.	8
Acerca deste manual.	9
Marcas e símbolos.	9
Notas sobre as Capturas de Ecrã e Ilustrações.	9
Referências do sistema operativo.	9
Marcas registadas.	10
Copyright.	11

Instruções Importantes

Instruções de segurança.	13
Instruções de segurança para tinta.	13
Conselhos e advertências da impressora.	14
Conselhos e advertências para a instalação da impressora.	14
Conselhos e advertências para a utilização da impressora.	14
Conselhos e advertências para a utilização do ecrã tátil.	15
Conselhos e advertências para ligação à Internet.	15
Conselhos e advertências para a utilização da impressora com uma ligação sem fios.	15
Conselhos e advertências para o transporte e armazenamento da impressora.	15
Proteger informações pessoais.	16

Nomes das peças e funções

Frente.	18
Interior.	19
Verso.	20

Guia do Painel de Controlo

Painel de controlo.	22
Operações do ecrã tátil.	22
Configuração do ecrã inicial.	23

Guia do Ícone de Rede.	24
--------------------------------	----

Carregar papel

Precauções no manuseamento de papel.	26
Tamanho de papel e definições de tipo.	26
Lista de tipos de papel.	27
Colocar papel.	28
Carregar papel.	28
Carregar envelopes.	29
Colocar papel pré-perfurado.	29
Carregar folhas de papel comprimidas.	30

Colocação de originais

Colocação de originais.	32
Originais que não são suportados pelo ADF.	33

Impressão

Imprimir Documentos.	35
Impressão a partir de um computador.	35
Imprimir documentos a partir de dispositivos inteligentes.	49
Impressão em envelopes.	51
Impressão em Envelopes a partir de um Computador (Windows).	51
Impressão em Envelopes a partir de um Computador (Mac OS).	52
Imprimir Fotografias.	52
Imprimir fotografias a partir de um computador.	52
Imprimir Páginas Web.	52
Impressão de páginas Web a partir de um computador.	52
Impressão de páginas Web a partir de dispositivos inteligentes.	52
Imprimir Usando um Serviço de Nuvem.	53

Copiar

Copiar utilizando Definições Fáceis.	56
Cópia de 2 lados.	56
Copiar ao Ampliar ou Reduzir.	57
Copiar vários originais numa página.	57
Cópia de originais usando boa qualidade.	57
Copiar o cartão de identificação.	58

Copiar Sem Margens.	59
Opções básicas do menu para fazer cópias.	59
P&B:.	59
Cor:.	59
(2 faces):.	59
(Densidade):.	59
Opções avançadas do menu para fazer cópias.	60
Conf papel:.	60
Zoom:.	60
Tam. documento:.	60
Multi-Pg:.	60
Qualidade:.	61
Orientação do original:.	61
Remover sombra:.	61
Remover orifí:.	61
Cópia de Cartão ID:.	61
Cópia S/ marg:.	61
Limpar defin:.	61

Digitalização

Métodos de digitalização disponíveis.	63
Digitalizar originais para um computador.	63
Digitalizar Originais para a Nuvem.	64
Opções de menu para digitalizar.	65
P&B/Cor.	65
JPEG/PDF.	65
Área de Digit:.	65
Tipo de docum:.	65
Densidade:.	65
Remover sombra:.	65
Remover orifí:.	65
Limpar defin:.	65
Digitalizar usando WSD.	66
Configuração de uma porta WSD.	66
Digitalizar originais para um dispositivo inteligente.	68

Fax

Antes de usar as funções de fax.	70
Ligar a impressora a uma linha telefónica.	70
Preparar a impressora para enviar e receber faxes.	73
Efetuar as definições dos recursos de fax da impressora conforme a utilização.	75
Disponibilizar os contactos.	79
Visão geral das características de fax desta impressora.	81
Recurso: enviar faxes.	81

Recurso: receber faxes.	82
Funcionalidade: Enviar/Receber PC-FAX (Windows/Mac OS).	83
Características: Vários relatórios de fax.	83
Funcionalidade: Segurança ao enviar e receber faxes.	84
Características: Outras características úteis.	84
Enviar faxes utilizando a impressora.	84
Selecionar destinatários.	85
Vários modos de enviar faxes.	85
Receber faxes na impressora.	88
Receber faxes enviados.	88
Receber faxes através de uma chamada.	90
Visualizar no ecrã LCD os faxes recebidos guardados na impressora.	90
Opções de menu para enviar e receber fax.	91
Destinatário.	91
Definições de fax.	92
Mais.	94
Opções de menu para Caixa de entrada.	95
Abrir Caixa de entrada/confidencial (XX não lido(s)).	95
Utilizar outras funções do fax.	96
Imprimir o relatório de fax manualmente.	96
Enviar um fax do computador.	97
Envio de documentos criados com uma aplicação (Windows).	97
Envio de documentos criados com uma aplicação (Mac OS).	99
Receber faxes num computador.	101
Verificar a existência de novos faxes (Windows)	101
Verificar a existência de novos faxes (Mac OS).	103
Cancelar a função que guarda faxes recebidos no computador.	103

Manutenção da impressora

Verificar o Estado dos Consumíveis.	106
Melhorar Problemas de Alimentação de Papel.	106
Melhorar a qualidade de impressão, cópia, digitalização e fax.	108
Verificar e limpar a cabeça de impressão.	108
Executar Limpeza ao ligar.	110
Evitar a obstrução de jatos.	110
Alinhar a cabeça de impressão.	111
Limpar manchas de tinta do caminho do papel.	111
Limpar o Vidro do scanner.	112
Limpar o ADF.	113
Limpar a película transparente.	115
Limpar a Impressora.	118

Nestas situações

Quando substituir um computador.	121
Poupar energia.	121
Desativar a ligação Wi-Fi.	121
Instalar as Aplicações Separadamente.	122
Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno — Windows.	123
Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno — Mac OS.	124
Redefinir a ligação de rede.	125
Realizar definições para ligar ao computador.	125
Realizar definições para ligar a um dispositivo inteligente.	126
Fazer configurações Wi-Fi a partir do Painel de Controlo.	126
Verificar o estado da ligação de rede da impressora (Relatório da ligação de rede).	129
Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede.	129
Ligar um dispositivo inteligente e uma impressora diretamente (Wi-Fi Direct).	135
Sobre o Wi-Fi Direct.	135
Ligar a dispositivos através de Wi-Fi Direct.	135
Desligar a ligação Wi-Fi Direct (AP simples).	137
Alterar as definições Wi-Fi Direct (AP simples) como o SSID.	137
Adicionar ou mudar a ligação da impressora.	138
Para configurar uma impressora em vários computadores.	138
Alterar a ligação de Wi-Fi para USB.	139
Alterar a ligação de Wi-Fi para LAN com fios.	140
Configurar um IP estático para a impressora.	140
Transportar e guardar a impressora.	141

Resolução de problemas

Não é possível imprimir, digitalizar ou enviar faxes.	145
Resolução de problemas.	145
A aplicação ou o controlador da impressora não funciona corretamente.	146
A impressora não se liga à rede.	150
Não é possível enviar ou receber faxes.	154
O papel não é alimentado corretamente.	160
A qualidade de impressão, cópia, digitalização e fax é fraca.	163
A qualidade de impressão é fraca.	163
A qualidade de cópia é fraca.	171

Problemas na imagem digitalizada.	178
A qualidade do fax enviado é fraca.	181
A qualidade dos faxes recebidos é fraca.	183
Não é possível selecionar o tipo ou a origem do papel no controlador da impressora.	184
Não foi instalado um controlador de impressora Epson genuíno.	184
É Exibida uma Mensagem no Ecrã LCD.	184
O papel está encravado.	185
Remover papel encravado.	186
Remoção de papel encravado do ADF.	189
Evitar Obstruções de Papel.	190
Está na hora de substituir os tinteiros.	191
Precauções de manuseamento de tinteiros.	191
Substituição de tinteiros.	193
Continue a imprimir temporariamente sem substituir os tinteiros.	194
Está na hora de substituir a caixa de manutenção.	197
Precauções de manuseamento da caixa de manutenção.	197
Substituição da caixa de manutenção.	198
Não é possível utilizar a impressora como esperado	199
A impressora não liga nem desliga.	199
As operações são exibidas.	200
O ecrã LCD fica escuro.	201
Os sons de funcionamento são altos.	201
A data e a hora estão incorretas.	202
O certificado de raiz precisa de ser atualizado.	202
Não é possível executar a impressão manual de 2 lados (Windows).	202
O menu Definições de Impressão não é exibido (Mac OS).	202
Não é possível efectuar chamadas no telefone ligado.	203
O número de fax do remetente não é apresentado.	203
O número de fax do remetente apresentado nos faxes recebidos está errado.	203
O atendedor de chamadas não consegue atender chamadas de voz.	203
Foram recebidos muitos faxes não solicitados.	203
Não é possível resolver o problema.	204
Não é possível resolver problemas de impressão ou cópia.	204

Informações sobre o produto

Informações de papel.	207
Papel disponível e capacidades.	207
Tipos de papel não disponíveis.	210

Informações relativas a produtos consumíveis.	210	Ajuda para utilizadores na Europa.	245
Códigos dos tinteiros.	210	Ajuda para utilizadores em Taiwan.	246
Código da caixa de manutenção.	211	Ajuda para utilizadores na Austrália.	246
Informações sobre o software.	212	Ajuda para utilizadores na Nova Zelândia.	247
Aplicação para Imprimir a partir de um Computador (Windows Controlador da Impressora).	212	Ajuda para utilizadores em Singapura.	247
Aplicação para Imprimir a partir de um Computador (Mac OS Controlador da Impressora).	213	Ajuda para utilizadores na Tailândia.	248
Aplicação para Controlar o Scanner (Epson Scan 2).	213	Ajuda para utilizadores no Vietname.	248
Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes (FAX Utility).	214	Ajuda para utilizadores na Indonésia.	248
Aplicação para envio de faxes (controlador PC-FAX).	215	Ajuda para utilizadores em Hong Kong.	251
Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config).	215	Ajuda para utilizadores na Malásia.	252
Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater).	216	Ajuda para utilizadores na Índia.	252
Lista do Menu Definições.	217	Ajuda para utilizadores nas Filipinas.	252
Definições gerais.	217		
Estado do consumível.	230		
Manutenção.	230		
Impr. pág. de est..	232		
Contador de impressões.	232		
Definições do utilizador.	232		
Pesquisa de cliente.	233		
Restaurar predefinições.	233		
Atualização do firmware.	233		
Especificações do produto.	234		
Especificações da impressora.	234		
Especificações do scanner.	235		
Especificações do ADF.	235		
Especificações do fax.	236		
Especificações da interface.	236		
Especificações de rede.	237		
Serviços de terceiros suportados.	239		
Dimensões.	239		
Especificações elétricas.	239		
Especificações ambientais.	240		
Requisitos do sistema.	240		
Informação regulamentar.	241		
Normas e homologações.	241		
Restrições à realização de cópias.	242		

Onde obter ajuda

Sítio web de assistência técnica.	245
Contactar a assistência Epson.	245
Antes de contactar a Epson.	245

Guia para este manual

Apresentação dos manuais.	7
Guia para Manuais de Vídeos Web.	7
Procurar Informações.	7
Imprimir apenas as páginas necessárias.	8
Acerca deste manual.	9
Marcas registadas.	10
Copyright.	11

Apresentação dos manuais

Os manuais seguintes são fornecidos com a sua impressora Epson. Para além dos manuais, consulte os diversos tipos de informações de ajuda disponíveis na própria impressora ou nas aplicações de software Epson.

Instruções de segurança importantes (manual impresso em papel)

Fornecer instruções que garantem a utilização em segurança da impressora.

Começar por aqui (manual impresso em papel)

Fornecer informações sobre a instalação da impressora e do software.

Guia do Utilizador (manual digital)

Este manual. Disponível como PDF e manual online. Fornece informações e instruções detalhadas sobre a utilização da impressora e resolução de problemas.

Informações sobre os manuais mais recentes

Manual impresso em papel

Visite o sítio Web de assistência da Epson Europe em <http://www.epson.eu/support>, ou o sítio Web de assistência a nível mundial da Epson em <http://support.epson.net/>.

Manual digital

Visite o website indicado em seguida, introduza o nome do produto e aceda a **Assistência**.

<https://epson.sn>

Guia para Manuais de Vídeos Web

Pode ver Manuais de Vídeos Web para aprender a utilizar a impressora. Aceda ao website que se segue. O conteúdo dos Manuais de Vídeos Web está sujeito a alterações sem aviso prévio.



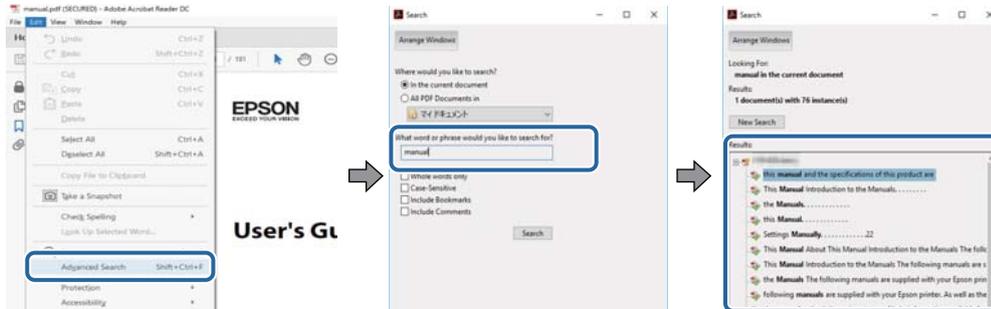
https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2960_series

Procurar Informações

O manual PDF permite procurar informações por palavra-chave, ou avançar diretamente para secções específicas usando marcadores. Esta seção explica como usar um manual PDF aberto no Adobe Acrobat Reader DC no seu computador.

Procura por palavra-chave

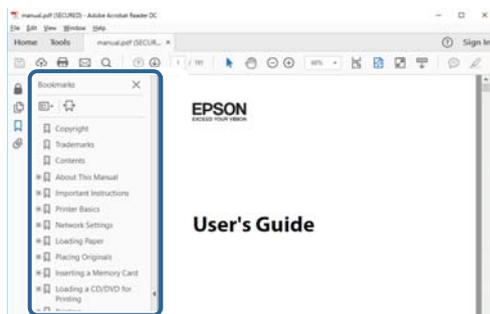
Clique em **Editar** > **Procura avançada**. Digite o palavra-chave (texto) das informações que pretende encontrar na janela de procura e clique em **Procurar**. Os resultados são exibidos em forma de lista. Clique num dos resultados para avançar para a página.



Avançar diretamente a partir dos marcadores

Clique num título para avançar para essa página. Clique em + ou > para exibir os títulos do nível inferior dessa secção. Para regressar à página anterior, execute a seguinte operação no seu teclado.

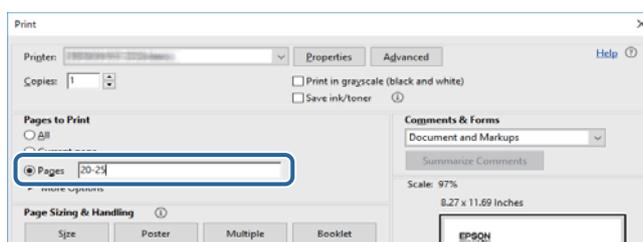
- Windows: mantenha pressionado **Alt**, e a seguir pressione **<**.
- Mac OS: mantenha pressionada a tecla comando, e a seguir pressione **<**.



Imprimir apenas as páginas necessárias

Também pode extrair e imprimir apenas as páginas necessárias. Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro**, e a seguir especifique as páginas que pretende imprimir em **Páginas em Páginas para imprimir**.

- Para especificar uma série de páginas, indique a página inicial separada por um hífen da página final.
Exemplo: 20-25
- Para especificar páginas que não se encontram em série, separe as páginas por vírgulas.
Exemplo: 5, 10, 15



Acerca deste manual

Esta secção explica o significado de marcas e símbolos, notas sobre descrições, e informações de referência do sistema operativo utilizadas neste manual.

Marcas e símbolos



Aviso:

Instruções que têm de ser rigorosamente cumpridas a fim de evitar lesões corporais.



Importante:

Instruções que têm de ser cumpridas a fim de evitar danos no equipamento.

Nota:

Fornece informações complementares e de referência.

Informações relacionadas

➔ Ligações para as secções relacionadas.



Disponibilizam Manuais de Vídeos Web de instruções de utilização. Visite o link com informações relacionadas.

Notas sobre as Capturas de Ecrã e Ilustrações

- As capturas de ecrãs do controlador da impressora são do Windows 10 ou do macOS High Sierra (10.13). O conteúdo apresentado nos ecrãs varia consoante o modelo e a situação.
- As ilustrações incluídas neste manual servem apenas como exemplo. Apesar de poderem existir ligeiras diferenças consoante o modelo, o método de funcionamento é idêntico.
- Alguns dos itens de menu no ecrã LCD podem variar consoante o modelo e as definições.
- Pode ler o código QR usado uma aplicação dedicada.

Referências do sistema operativo

Windows

Neste manual, termos tais como "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" e "Windows Server 2003" referem-se aos seguintes sistemas operativos. Adicionalmente, "Windows" é utilizado para se referir a todas as versões.

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 11
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 10

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2022
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2019
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Neste manual, "Mac OS" é utilizado para se referir a Mac OS X 10.9.5 ou versão posterior, assim como macOS 11 ou versão posterior.

Marcas registradas

- EPSON® é uma marca comercial registrada e EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION é uma marca comercial da Seiko Epson Corporation.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and Spotlight are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- PictBridge is a trademark.
- Aviso Geral: outros nomes de produtos aqui utilizados servem apenas propósitos de identificação e podem ser marcas comerciais dos respectivos proprietários. A Epson declina todos e quaisquer direitos sobre essas marcas.

Copyright

Esta publicação não pode ser integral ou parcialmente reproduzida, arquivada nem transmitida por qualquer processo eletrônico, mecânico, fotocópia, gravação ou outro, sem prévia autorização por escrito da Seiko Epson Corporation. Não é assumida nenhuma responsabilidade de patente no que respeita ao uso das informações aqui contidas. De igual modo, não é assumida nenhuma responsabilidade por danos resultantes da utilização das informações aqui contidas. As informações aqui contidas destinam-se apenas à utilização deste produto Epson. A Epson não se responsabiliza pela aplicação das informações aqui contidas a outros produtos.

O comprador deste produto ou terceiros não podem responsabilizar a Seiko Epson Corporation, ou as suas filiais, por quaisquer danos, perdas, custos ou despesas incorridos por ele ou por terceiros, resultantes de acidentes, abusos ou má utilização do produto, de modificações não autorizadas, reparações ou alterações do produto, ou que (excluindo os E.U.A.) resultem ainda da inobservância estrita das instruções de utilização e de manutenção estabelecidas pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation e as respetivas filiais não se responsabilizam por nenhuns danos ou problemas decorrentes da utilização de opções ou consumíveis não reconhecidos como sendo produtos originais Epson ou produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation não se responsabiliza por quaisquer avarias provocadas por interferências eletromagnéticas resultantes da utilização de quaisquer cabos de interface não reconhecidos como sendo produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

© 2022 Seiko Epson Corporation

O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

Instruções Importantes

Instruções de segurança.	13
Conselhos e advertências da impressora.	14
Proteger informações pessoais.	16

Instruções de segurança

Leia e siga estas instruções para garantir a utilização da impressora em segurança. Certifique-se de que conserva este manual para referência futura. De igual modo, assegure que segue todos os avisos e instruções assinalados na impressora.

- Alguns dos símbolos usados na sua impressora destinam-se a garantir a segurança e a correta utilização da impressora. Visite o seguinte Web site para se informar sobre o significado dos símbolos.
<http://support.epson.net/symbols/>
- Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com a impressora e não utilize o cabo com qualquer outro equipamento. A utilização de outros cabos com esta impressora ou a utilização do cabo fornecido com outros equipamentos pode resultar em incêndio ou choque eléctrico.
- Certifique-se de que o cabo de corrente AC está de acordo com as normas de segurança locais.
- Nunca desmonte, modifique nem tente reparar o cabo de alimentação, a ficha, a unidade de impressão, a unidade de digitalização ou as opções por si mesmo, exceto quando especificamente indicado nos manuais da impressora.
- Desligue a impressora e recorra aos serviços de técnicos qualificados nas seguintes condições:
Se o cabo de alimentação ou a ficha estiverem danificados; se algum líquido tiver sido derramado na impressora; se a impressora tiver caído ou se a caixa exterior estiver danificada; se a impressora não funcionar corretamente ou apresentar uma alteração significativa no desempenho. Não ajuste controlos que não sejam referidos nas instruções de funcionamento.
- Coloque a impressora junto a uma tomada de parede, de onde a respetiva ficha possa ser retirada facilmente.
- Não coloque nem guarde a impressora no exterior, perto de locais sujeitos a sujidade ou pó excessivos, água, fontes de calor ou locais sujeitos a choques, vibrações, temperaturas ou humidade elevadas.
- Tenha cuidado para não derramar líquidos sobre a impressora e não a manuseie com as mãos molhadas.
- Mantenha a impressora afastada pelo menos 22 cm de pacemakers. As ondas de rádio emitidas por esta impressora poderão afectar negativamente o funcionamento de pacemakers.
- Se o ecrã LCD for danificado, contacte o seu fornecedor. Se a solução de cristais líquidos do ecrã entrar em contacto com as mãos, lave-as cuidadosamente com água e sabão. Se a solução de cristais líquidos entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água em abundância. Recorra imediatamente a um médico se o desconforto ou os problemas de visão não desaparecerem após enxaguar abundantemente os olhos com água.
- Evite a utilização de um telefone durante uma trovoadas. Existe um risco remoto de eletrocussão por um raio.
- Não utilize um telefone para comunicar uma fuga de gás na proximidade do local afetado.

Instruções de segurança para tinta

- Tenha cuidado quando manusear os tinteiros usados, uma vez que pode ter ficado alguma tinta à volta da porta de fornecimento de tinta.
 - Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave a área cuidadosamente com água e sabão.
 - Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água. Caso os problemas de visão e desconforto permaneçam após um enxaguamento rigoroso, consulte um médico imediatamente.
 - Se lhe entrar tinta para a boca, consulte um médico de imediato.
- Não desmonte o tinteiro nem a caixa de manutenção, pois a tinta pode entrar em contacto com os olhos ou a pele.

- Não agite os tinteiros com demasiada força e não os deixe cair. Tenha igualmente cuidado para não os espremer nem rasgar as etiquetas. Se o fizer, a tinta pode verter.
- Mantenha os tinteiros e a caixa de manutenção fora do alcance das crianças.

Conselhos e advertências da impressora

Leia e cumpra estas instruções para evitar danificar a impressora ou causar danos materiais. Certifique-se de que conserva este manual para futuras consultas.

Conselhos e advertências para a instalação da impressora

- Não bloqueie nem cubra as saídas de ventilação e as aberturas existentes na impressora.
- Utilize apenas o tipo de fonte de alimentação indicado na etiqueta da impressora.
- Evite utilizar tomadas no mesmo circuito de fotocopiadoras ou sistemas de controlo de ar que sejam regularmente ligados e desligados.
- Evite utilizar tomadas elétricas que sejam controladas por interruptores de parede ou temporizadores automáticos.
- Mantenha o sistema informático afastado de potenciais fontes de interferência eletromagnética, tais como altifalantes ou bases de telefones sem fio.
- Os cabos de alimentação devem ser colocados de forma a evitar abrasões, cortes, desgaste, dobras e curvaturas. Não coloque objetos em cima dos cabos de alimentação, nem permita que estes sejam pisados ou que algo lhe passe por cima. Tenha especial cuidado em manter todos os cabos de alimentação bem esticados nas extremidades e nos pontos de entrada e saída do transformador.
- Se utilizar uma extensão com a impressora, certifique-se de que a soma total da amperagem dos dispositivos ligados à extensão não excede a amperagem total da própria extensão. Certifique-se também de que a amperagem total de todos os dispositivos ligados à tomada de parede não excede a amperagem da mesma.
- Se pretende utilizar a impressora na Alemanha, tenha em atenção que, para a proteger de curto-circuitos e sobrecargas, a instalação elétrica do edifício deve estar protegida por um disjuntor de 10 ou 16 A.
- Quando ligar a impressora a um computador ou a outro dispositivo através de um cabo, certifique-se de que os conectores se encontram na posição correta. Cada conector tem apenas uma posição correta. Se inserir incorretamente um conector, poderá danificar ambos os dispositivos ligados através do cabo.
- Coloque a impressora sobre uma superfície plana e estável que seja mais larga do que a base da impressora em todas as direções. A impressora não funcionará corretamente se estiver inclinada.
- Deixe espaço por cima da impressora para que possa levantar a tampa do digitalizador na totalidade.
- Deixe espaço suficiente na parte frontal da impressora para permitir que o papel seja totalmente ejetado.
- Evite locais sujeitos a variações bruscas de temperatura e humidade. Mantenha também a impressora afastada de luz solar direta, luzes intensas ou fontes de calor.

Conselhos e advertências para a utilização da impressora

- Não introduza objetos nas ranhuras existentes na impressora.
- Não coloque as mãos no interior da impressora durante a impressão.
- Não toque no cabo fita branco existente no interior da impressora.

- ❑ Não utilize aerossóis que contenham gases inflamáveis no interior ou à volta da impressora. Fazê-lo pode provocar um incêndio.
- ❑ Não mova as cabeças de impressão manualmente, dado que pode danificar a impressora.
- ❑ Tenha cuidado para não entalar os dedos ao fechar a unidade de digitalização.
- ❑ Não exerça demasiada pressão no vidro do scanner durante a colocação dos originais.
- ❑ Desligue sempre a impressora no botão . Não desligue a impressora da ficha nem desligue a alimentação na tomada até que a luz  deixe de estar intermitente.
- ❑ Se não pretende utilizar a impressora durante um longo período de tempo, certifique-se de que desliga o cabo de alimentação da tomada elétrica.

Conselhos e advertências para a utilização do ecrã táctil

- ❑ O ecrã LCD pode conter algumas pequenas manchas claras ou escuras e, por causa das suas funcionalidades, ter um brilho irregular. Isto é normal e não significa que o ecrã esteja de forma alguma danificado.
- ❑ Utilize apenas um pano seco e macio para limpeza. Não utilize líquidos nem substâncias de limpeza químicas.
- ❑ A tampa exterior do ecrã táctil pode quebrar-se se for sujeita a um impacto forte. Contacte o seu fornecedor se a superfície do painel estalar ou rachar e não toque nem tente retirar os pedaços partidos.
- ❑ Prima o ecrã táctil suavemente com o dedo. Não aplique pressão nem utilize as unhas.
- ❑ Não utilize objetos afiados ou pontiagudos, como canetas ou lápis para executar operações.
- ❑ A condensação no interior do ecrã táctil, provocada por alterações abruptas de temperatura ou humidade, pode provocar deterioração do desempenho.

Conselhos e advertências para ligação à Internet

Não ligue este produto diretamente à Internet. Ligue-o a uma rede protegida por um router ou uma firewall.

Conselhos e advertências para a utilização da impressora com uma ligação sem fios

- ❑ As ondas de rádio emitidas por esta impressora podem afectar negativamente o funcionamento de equipamento médico electrónico e fazer com que avarie. Quando utilizar esta impressora dentro de instalações médicas ou perto de equipamento médico, siga as recomendações do pessoal autorizado que representa as instalações médicas, bem como todos os avisos afixados e indicações do próprio equipamento médico.
- ❑ As ondas de rádio emitidas por esta impressora podem afectar negativamente o funcionamento de dispositivos de controlo automático, como portas ou alarmes de incêndio automáticos, e provocar acidentes devido a avaria. Quando utilizar esta impressora perto de dispositivos controlados automaticamente, siga todos os avisos afixados e indicações dos próprios dispositivos.

Conselhos e advertências para o transporte e armazenamento da impressora

- ❑ Quando guardar ou transportar a impressora, evite incliná-la, colocá-la na vertical ou virá-la ao contrário, já que a tinta pode verter.

- Antes de transportar a impressora, certifique-se de que a cabeça de impressão está na posição inicial (encostada totalmente à direita).

Proteger informações pessoais

Se entregar a impressora a outra pessoa ou se quiser eliminá-la, apague todas as informações pessoais armazenadas na memória da impressora seleccionando **Definições > Restaurar predefinições > Limpar todos os dados e definições** no painel de controlo.

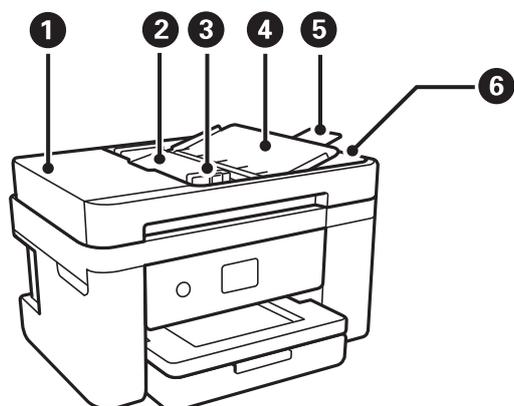
Nomes das peças e funções

Frente.18

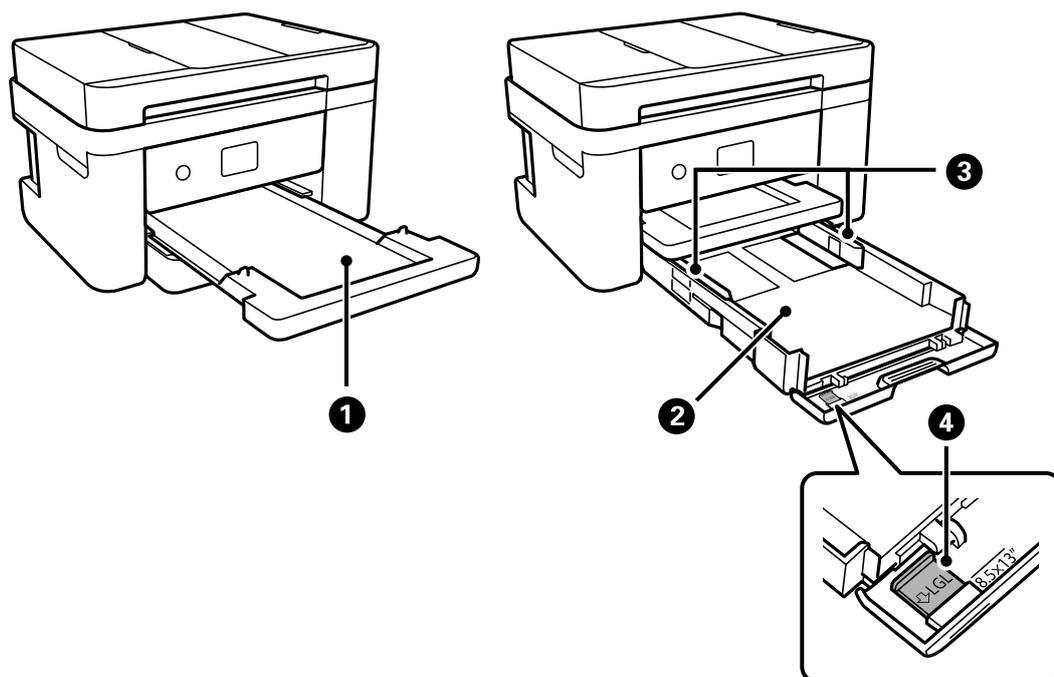
Interior.19

Verso. 20

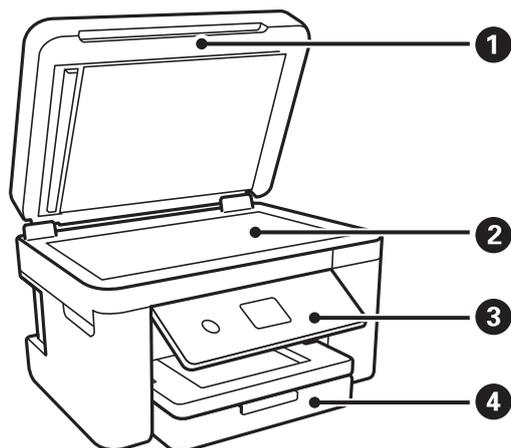
Frente



1	Tampa do ADF (Alimentador Automático de Documentos)	Abra quando pretender remover originais encravados no ADF.
2	ADF tabuleiro de entrada	Alimente automaticamente os originais.
3	Guia da margem do ADF	Alimenta os originais diretamente na impressora. Deslize para as margens dos originais.
4	Suporte de documentos ADD	Suporta originais.
5	Extensão do recetor do AAD	Recolhe os originais de tamanho legal ejetados do ADF. Certifique-se de que abre esta extensão ao digitalizar originais em tamanho legal utilizando o ADF.
6	ADF tabuleiro de saída	Recolhe os originais ejetados do ADF.

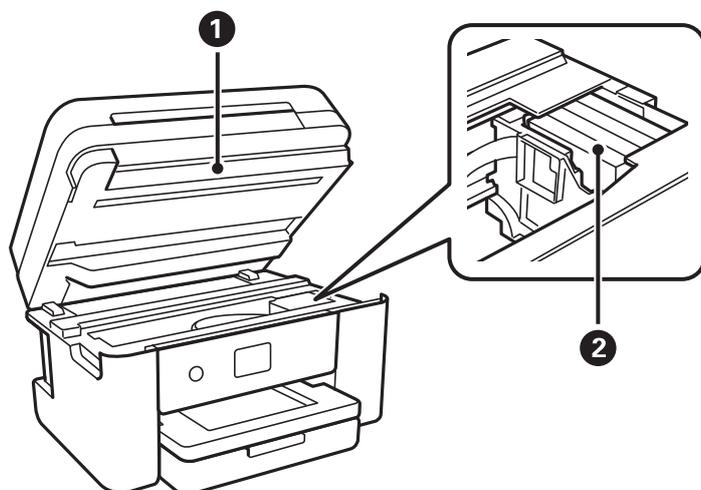


1	Tabuleiro de saída	Recolhe o papel ejetado.
2	Alimentador de papel	Carrega o papel.
3	Guia da margem	Alimenta o papel diretamente na impressora. Deslize para as extremidades do papel.
4	Extensão de saída de papel	Deslize para fora para colocar papel maior que A4.



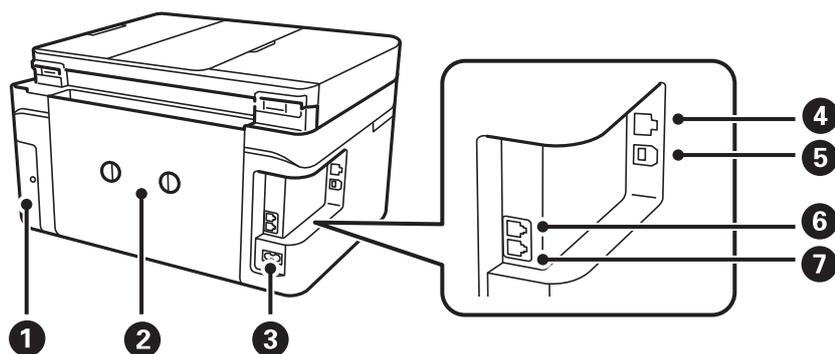
1	Capa do documento	Bloqueia a luz do exterior durante a digitalização.
2	Vidro do scanner	Coloque os originais.
3	Painel de controlo	Indica o estado da impressora e permite fazer as configurações de impressão.
4	Capa frontal	Abra-a para colocar papel no alimentador de papel (cassete).

Interior



1	Unidade de digitalização	Digitaliza os originais colocados. Abra aquando da substituição de tinteiros ou da remoção de papel encravado dentro da impressora. Normalmente, esta unidade deve manter-se fechada.
2	Suporte do tinteiro	Instale os tinteiros. A tinta é ejetada pelos jatos da cabeça de impressão situados na parte inferior.

Verso

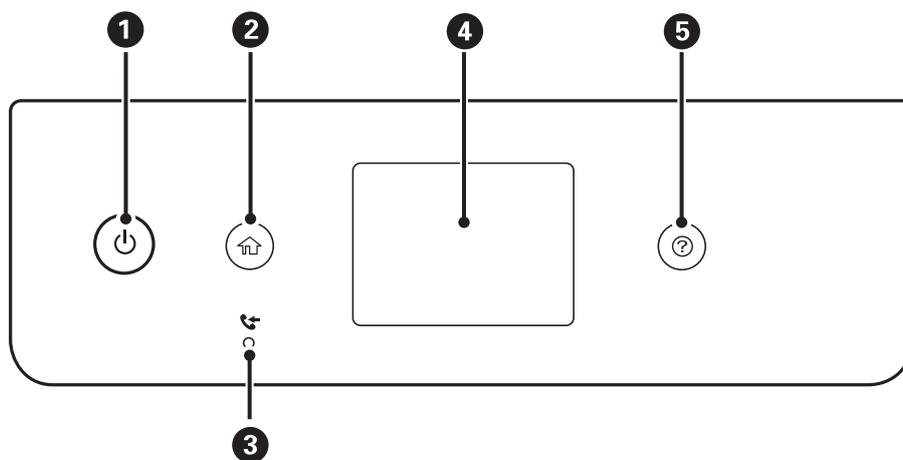


1	Tampa da caixa de manutenção	Remover ao substituir a caixa de manutenção. A caixa de manutenção é um recipiente que recolhe uma pequena quantidade de tinta excedente durante a limpeza ou impressão.
2	Tampa posterior	Remova quando pretender remover papel encravado.
3	Entrada de CA	Liga o cabo de alimentação.
4	Porta LAN	Liga um cabo LAN.
5	Porta USB	Permite ligar um cabo USB para estabelecer ligação com um computador.
6	Porta EXT.	Liga dispositivos telefónicos externos.
7	Porta LINE	Liga uma linha telefónica.

Guia do Painel de Controlo

Painel de controlo.	22
Operações do ecrã tátil.	22
Configuração do ecrã inicial.	23

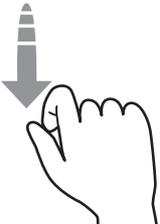
Painel de controlo

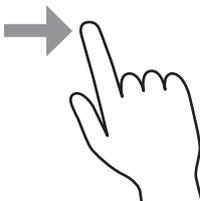
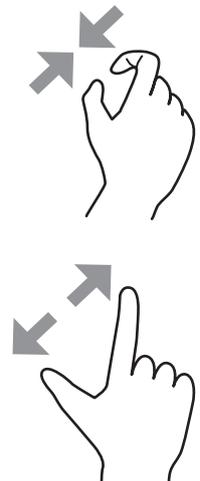


1	Liga ou desliga a impressora. Desligue o cabo de alimentação após confirmar que o indicador luminoso de alimentação está desligado.
2	Apresenta o ecrã inicial.
3	Acende-se quando documentos recebidos que ainda não foram lidos, impressos ou guardados são guardados na memória da impressora.
4	Apresenta os menus e mensagens.
5	Exibe as soluções quando tem problemas.

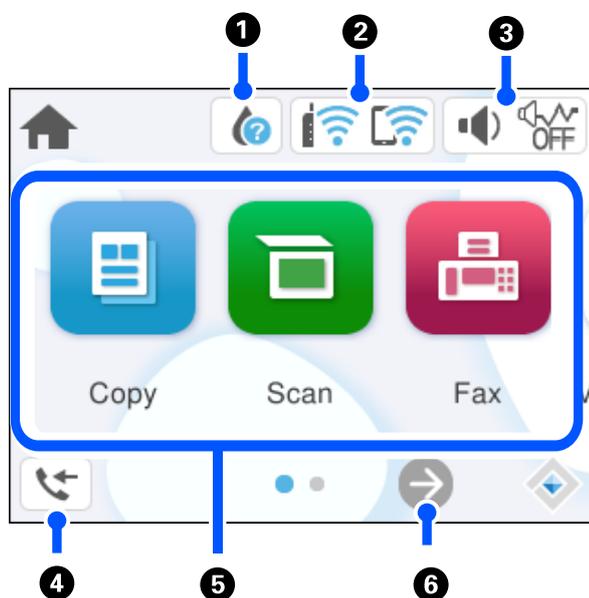
Operações do ecrã tátil

O ecrã tátil é compatível com as seguintes operações.

Tocar		Prima ou seleccione os itens ou ícones.
Movimento rápido		Deslize o ecrã rapidamente.

Deslizar		Segure e mova os itens.
Ampliar Reduzir		Aproximar ou afastar a imagem de previsualização no painel de controlo ao imprimir fotografias.

Configuração do ecrã inicial



1		Apresenta o ecrã Estado do consumível. Pode verificar os níveis de tinta aproximados e a vida útil aproximada da caixa de manutenção. Também é possível substituir os tinteiros ou imprimir uma ficha de estado de fornecimento.
2		Apresenta o estado da ligação de rede. "Guia do Ícone de Rede" na página 24

3		Apresenta o ecrã Definições de som do dispositivo. Pode definir Sem som e Modo Silencioso . Também pode aceder ao menu Som a partir deste ecrã.
		  <p>Indica se Modo Silencioso está ou não definido para a impressora. Quando esta funcionalidade estiver ativada, o ruído feito pelo funcionamento da impressora é reduzido, mas a velocidade de impressão pode diminuir. No entanto, os ruídos podem não ser reduzidos de acordo com o tipo de papel seleccionado e a qualidade de impressão.</p>
		 <p>Indica se Sem som está definido para a impressora.</p>
4		Apresenta o ecrã Informações de dados de fax. O número exibido indica o número de faxes que ainda não foram lidos, impressos ou guardados.
5	<p>Exibe cada menu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Copiar Permite copiar documentos. <input type="checkbox"/> Digit. Permite-lhe digitalizar documentos e guardá-los num computador. <input type="checkbox"/> Fax Permite enviar faxes. <input type="checkbox"/> Manutenção Exibe os menus recomendados para melhorar a qualidade das suas impressões tais como desobstruir jatos imprimindo um padrão de verificação de jatos e realizando uma limpeza de cabeças, e melhorando as manchas ou linhas nas impressões alinhando a cabeça de impressão. <input type="checkbox"/> Definições Permite realizar definições relacionadas com a manutenção, configuração da impressora, e funcionamento. 	
6		Desloca a janela para a direita.

Guia do Ícone de Rede

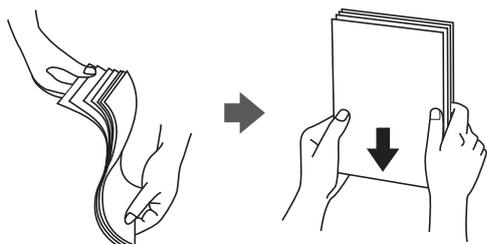
	A impressora não está ligada a uma rede com fios (Ethernet) ou a uma rede com fios (Wi-Fi).
	A impressora está ligada a uma rede com fios (Ethernet).
	A impressora está à procura de SSID, endereço IP não definido ou tem um problema com uma rede sem fios (Wi-Fi).
	A impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi). O número de barras indica a força do sinal de ligação. Quantas mais barras forem apresentadas, mais forte é a ligação.
	A impressora não está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi) no modo Wi-Fi Direct (AP simples).
	A impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi) no modo Wi-Fi Direct (AP simples).

Carregar papel

Precauções no manuseamento de papel.	26
Tamanho de papel e definições de tipo.	26
Colocar papel.	28

Precauções no manuseamento de papel

- ❑ Leia as folhas de instruções fornecidas com o papel.
- ❑ Para obter impressões de alta qualidade com papel original Epson, utilize o papel no ambiente indicado nas folhas fornecidas com o papel.
- ❑ Separe e alinhe as extremidades do papel antes de o carregar. Não separe nem enrole papel fotográfico. Se o fizer, pode danificar o lado imprimível.



- ❑ Se o papel estiver enrolado, alise-o ou enrole-o ligeiramente na direção inversa antes de o carregar. A impressão em papel enrolado pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.



- ❑ Podem verificar-se frequentemente problemas de alimentação de papel no caso das impressões de 2 lados em um papel pré-impresso num dos lados. Reduza o número de folhas para metade ou menos, ou coloque uma folha de papel de cada vez se a obstrução de papel persistir.
- ❑ Separe e alinhe as extremidades dos envelopes antes de os carregar. Se os envelopes empilhados estiverem insuflados, pressione-os para os espalmar antes de os carregar.



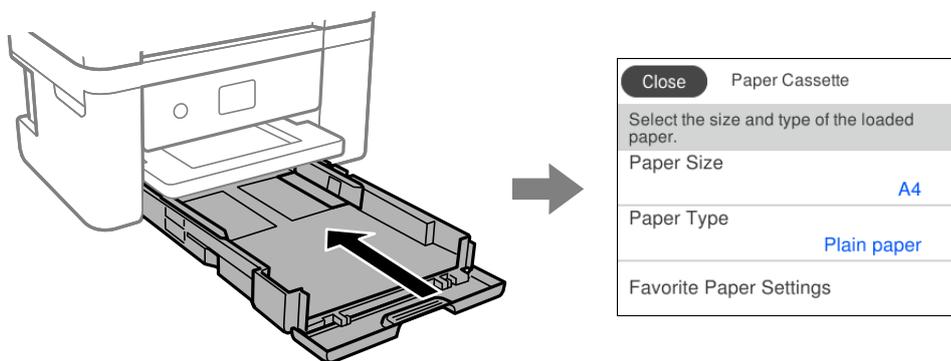
Informações relacionadas

- ➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 207](#)
- ➔ [“Tipos de papel não disponíveis” na página 210](#)

Tamanho de papel e definições de tipo

Registe o tamanho e tipo de papel no ecrã exibido quando colocar papel. A impressora irá informá-lo quando as informações registadas e definições de impressão forem diferentes. Isto evita que desperdice papel e tinta uma vez

que não imprime no tamanho errado de papel nem imprime na cor errada devido à utilização de definições que não correspondem ao tipo de papel.



Se o tamanho e tipo de papel exibidos forem diferentes do papel carregado, selecione o item que pretende mudar. Se as definições corresponderem ao papel carregado, feche o ecrã.

Nota:

Se não pretender exibir o ecrã de definições de papel automaticamente quando coloca papel, selecione os menus no ecrã inicial conforme descrito abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel > Exibir automat. config. de papel > Dest

Informações relacionadas

➔ [“Exibir automat. config. de papel:” na página 219](#)

Lista de tipos de papel

Para obter resultados ótimos de impressão, selecione o tipo de papel que se adequa ao papel.

Nome do suporte	Tipo de suporte	
	Painel de controlo	Controlador da impressora, Dispositivo inteligente*
Epson Bright White Ink Jet Paper	Papel Normal	Papel Normal
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte

Nome do suporte	Tipo de suporte	
	Painel de controlo	Controlador da impressora, Dispositivo inteligente*
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet
Papel normal	Papel Normal	Papel Normal
Envelope	Envelope	Envelope

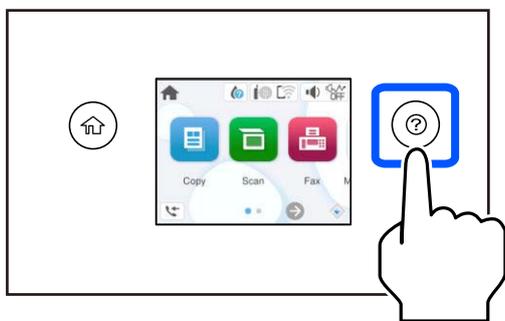
* Nos dispositivos inteligentes, estes tipos de papel podem ser seleccionados quando imprimir utilizando o Epson Smart Panel.

Colocar papel

Carregar papel

Pode colocar papel consultando as animações apresentadas no ecrã LCD da impressora.

Selecione , e a seguir selecione **Como > Colocar Papel**.



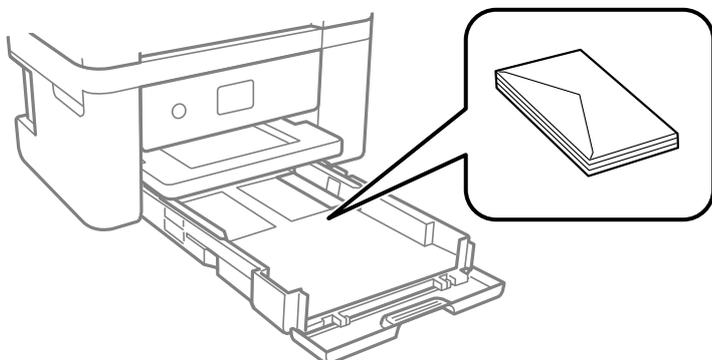
Selecione **Concluir** para fechar o ecrã de animação.

Precauções ao colocar papel timbrado

- Para papel timbrado, selecione **Timbrado** como tipo de papel.
- Para papel timbrado, se imprimir em papel que é mais pequeno que as definições do controlador da impressora, a impressora poderá imprimir para além das margens do papel o que pode causar manchas nas impressões e acumular excesso de tinta no interior da impressora. Certifique-se de que selecciona a definição correta do tamanho do papel.
- A impressão de 2 lados e impressão sem margens não estão disponíveis para papel timbrado. Para além disso, a velocidade de impressão pode ser mais lenta.

Carregar envelopes

Carregue envelopes com a aba virada para baixo e deslize as guias de margem até às extremidades dos envelopes.



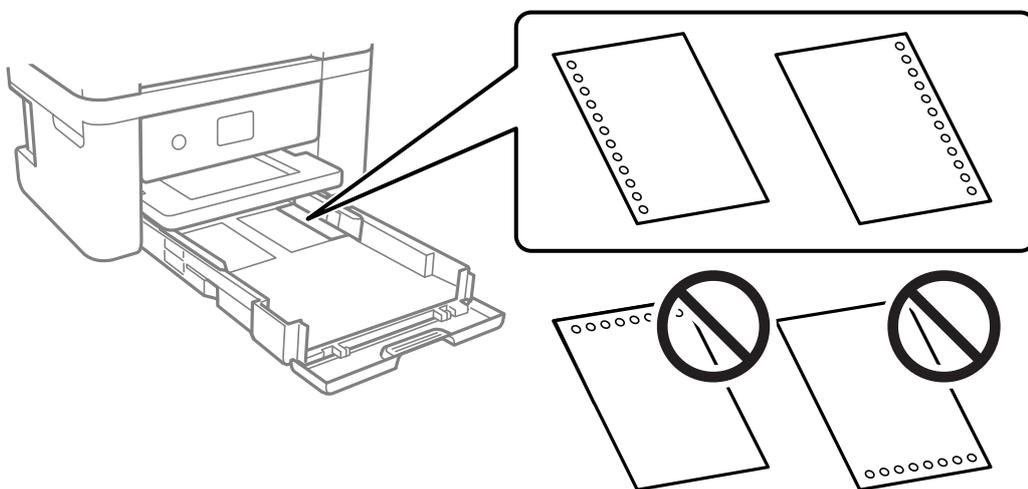
Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 207
- ➔ “Tipos de papel não disponíveis” na página 210

Colocar papel pré-perfurado

Colocar uma folha de papel pré-perfurado no alimentador de papel.

Formato de papel: A4, B5, A5, A6, Carta, Legal



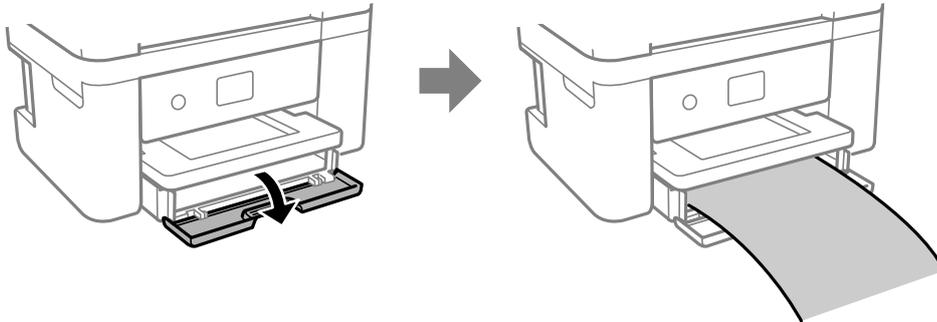
- Ajuste a posição de impressão do seu ficheiro para evitar imprimir sobre os orifícios.
- A impressão automática de 2 faces não está disponível para papel pré-perfurado.
- Selecione **Timbrado** como definição do tipo de papel.

Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 207
- ➔ “Tipos de papel não disponíveis” na página 210

Carregar folhas de papel compridas

Selecione **Def. pelo utiliz.** como definição do tamanho do papel.



- Certifique-se que a extremidade do papel é cortada perpendicularmente. Um corte diagonal pode causar problemas de alimentação de papel.
- Não toque no papel que está a ser alimentado ou ejetado. Se o fizer, pode magoar-se ou afetar a qualidade de impressão.

Informações relacionadas

- ➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 207](#)
- ➔ [“Tipos de papel não disponíveis” na página 210](#)

Colocação de originais

Colocação de originais.	32
Originais que não são suportados pelo ADF.	33

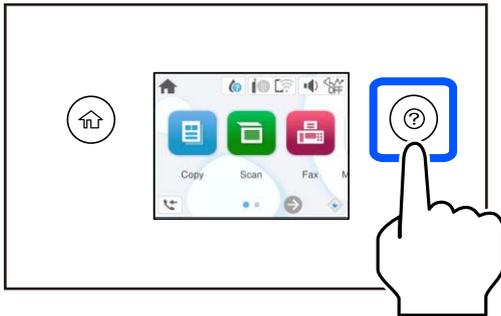
Colocação de originais

Coloque os originais no vidro do scanner ou no ADF.

É possível colocar vários originais no ADF.

Siga os passos abaixo para ver as animações sobre como colocar os originais.

Selecione , e a seguir selecione **Como > Colocar originais**. Selecione o método para colocar originais que pretende visualizar. Selecione **Concluir** para fechar o ecrã de animação.



Ao utilizar o vidro do scanner

 **Aviso:**

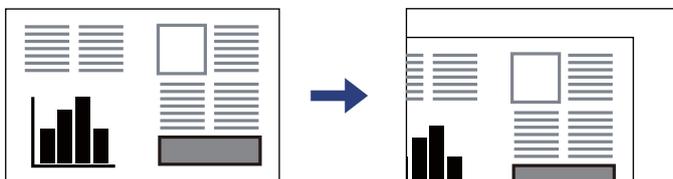
Tenha cuidado para não entalar os dedos ao fechar a capa do documento. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.

 **Importante:**

- Ao colocar originais volumosos, como livros, evite que a luz exterior incida diretamente no vidro do scanner.
- Não faça muita força sobre o vidro do scanner ou na capa de documento. Caso contrário, podem ser danificados.

Nota:

- Se houver lixo ou sujidade no vidro do scanner, a zona de digitalização pode ser alargada para incluir a sujidade, pelo que a imagem do original pode ser deslocada ou reduzida. Remova lixo ou sujidade no vidro do scanner antes de digitalizar.

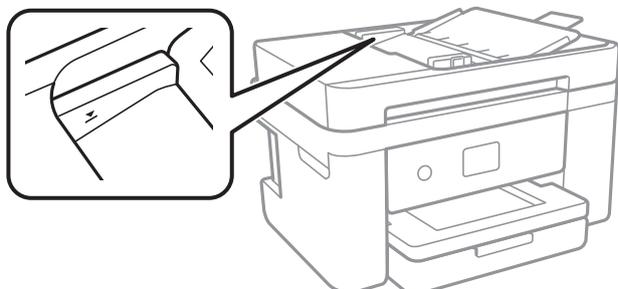


- Quando são colocados originais no ADF e no vidro do scanner, é dada prioridade aos originais no ADF.
- Se deixar os originais no vidro do scanner durante longos períodos de tempo, estes poderão aderir à superfície do vidro.

Ao usar o ADF

! *Importante:*

- Não carregue os originais acima da linha situada por baixo do símbolo do triângulo no interior do guia de margem do AAD.



- Não acrescente originais durante a digitalização.

Informações relacionadas

- ➔ [“Especificações do scanner” na página 235](#)
- ➔ [“Originais que não são suportados pelo ADF” na página 33](#)

Originais que não são suportados pelo ADF

! *Importante:*

Não colocar fotografias ou obras de arte originais valiosas no ADF. A colocação indevida pode amarrotar ou danificar o original. Digitalize estes documentos no vidro do scanner.

Para prevenir encravamentos, evite colocar os seguintes originais no ADF. Para esse tipo de documentos, use o vidro do scanner.

- Originais rasgados, dobrados, enrugados, deteriorados ou enrolados
- Originais com orifícios de união
- Originais unidos com fita adesiva, agrafos, cliques, etc.
- Originais com autocolantes ou etiquetas
- Originais cortados de forma irregular ou com ângulos que não sejam retos
- Originais unidos entre si
- OHP, papel de transferência térmica ou papel químico

Impressão

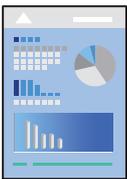
Imprimir Documentos.	35
Impressão em envelopes.	51
Imprimir Fotografias.	52
Imprimir Páginas Web.	52
Imprimir Usando um Serviço de Nuvem.	53

Imprimir Documentos

Impressão a partir de um computador

Esta secção explica como imprimir um documento a partir do seu computador utilizando o Windows como exemplo. No Mac OS, o procedimento poderá ser diferente ou algumas funcionalidades poderão não ser suportadas.

Imprimir Usando Definições Fáceis

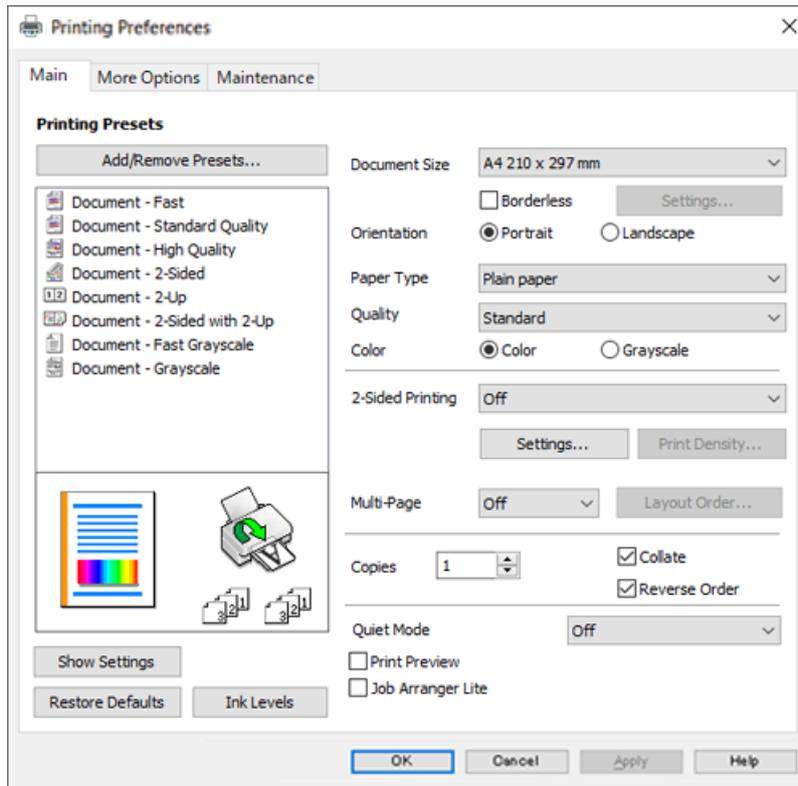


Nota:

As operações podem variar dependendo da aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

1. Coloque papel na impressora.
“Carregar papel” na página 28
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Selecione **Imprimir** ou **Configurar impressão** no menu **Ficheiro**.
4. Selecione a impressora.

5. Selecione **Preferências** ou **Propriedades** para aceder à janela do controlador da impressora.



6. Mude as configurações conforme necessário.

Pode consultar a ajuda Online para obter explicações sobre os itens de definição. Ao clicar com o botão direito do rato num item é exibida a **Ajuda**.

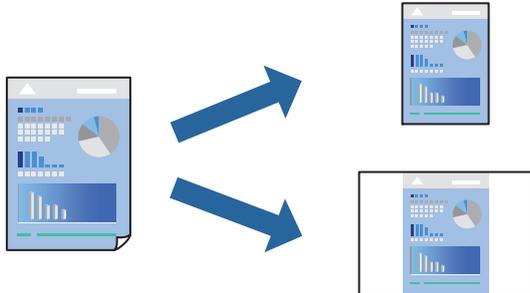
7. Clique em **OK** para fechar a janela do controlador da impressora.
8. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ “Lista de tipos de papel” na página 27
- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 207

Adicionar Predefinições de Impressão para Imprimir Facilmente

Se criar a sua própria predefinição de definições de impressão utilizadas frequentemente no controlador da impressão, pode imprimir facilmente selecionando a predefinição na lista.



1. No separador **Principal** ou **Mais Opções** controlador da impressora, defina cada item (como por exemplo **Formato** e **Tipo de Papel**).
2. Clique em **Adicionar/Remover Predefinições** em **Predefinições Impressão**.
3. Introduza um **Nome** e, se necessário, introduza um comentário.
4. Clique em **Gravar**.

Nota:

*Para apagar uma predefinição adicionada, clique em **Adicionar/Remover Predefinições**, selecione o nome predefinido que pretende apagar da lista e depois apague-o.*

5. Clique em **Imprimir**.

A próxima vez que pretender imprimir com as mesmas definições, selecione o nome da predefinição registada em **Predefinições Impressão**, e clique em **OK**.

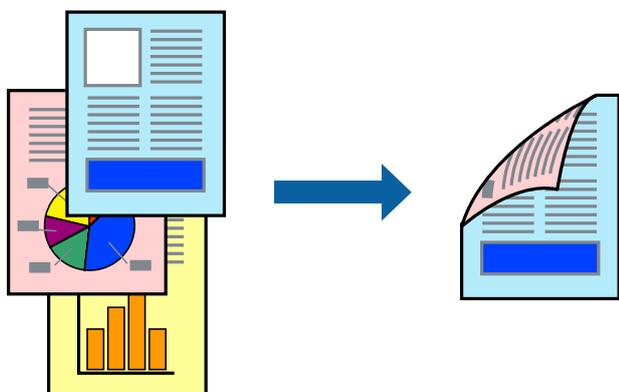
Impressão de 2 lados

Pode utilizar um dos seguintes métodos para imprimir em ambos os lados do papel.

- Impressão de 2 lados automática

❑ Impressão manual de 2 lados

Quando a impressora acabar de imprimir o primeiro lado, volte o papel ao contrário para imprimir do outro lado.



Nota:

Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.

Aceda ao controlador da impressora e, em seguida, configure as seguintes definições.

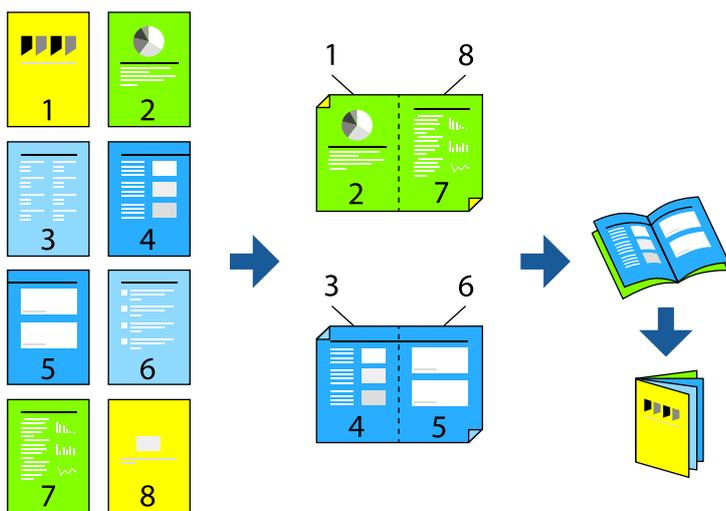
Separador **Principal** > **Impressão dos 2 lados**

Informações relacionadas

- ➔ “Papel para impressão em 2 lados” na página 209
- ➔ “Não é possível executar a impressão manual de 2 lados (Windows)” na página 202

Imprimir um Folheto

Também pode imprimir um desdobrável que pode ser criado ao reordenar as páginas e dobrar a impressão.



Nota:

Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.

Aceda ao controlador da impressora e, em seguida, configure as seguintes definições.

No separador **Principal**, selecione o método de impressão de 2 lados **Impressão dos 2 lados** e, em seguida, selecione **Definições do Poster** > **Livro**.

Informações relacionadas

- ➔ “Papel para impressão em 2 lados” na página 209
- ➔ “Não é possível executar a impressão manual de 2 lados (Windows)” na página 202

Impressão de várias páginas numa folha

Pode imprimir várias páginas de dados numa única folha de papel.



Nota:

Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.

Aceda ao controlador da impressora e, em seguida, configure as seguintes definições.

Separador **Principal** > **Multi-Pg** > **2 cóp**, etc.

Impressão ajustada ao tamanho do papel

Pode imprimir de forma ajustada ao tamanho do papel que carregou na impressora.



Nota:

Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.

Aceda ao controlador da impressora e, em seguida, configure as seguintes definições.

No separador **Mais Opções > Ejectar Papel**, selecione o tamanho do papel colocado.

Impressão de documento reduzido ou ampliado a qualquer ampliação

Podemos reduzir ou aumentar o tamanho de um documento numa percentagem específica.



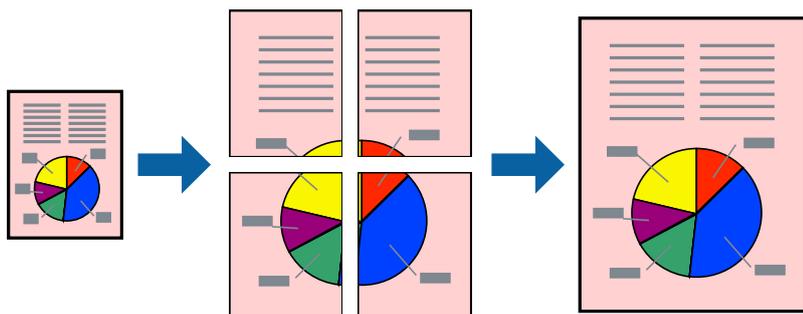
Nota:

Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.

1. No separador do controlador da impressora **Mais Opções**, selecione o tamanho do documento na configuração **Formato**.
2. Selecione o tamanho do papel que pretende imprimir na definição **Ejectar Papel**.
3. Selecione **Reduzir/Aumentar Documento, Zoom para e**, de seguida, introduza uma percentagem.

Imprimir uma imagem em várias folhas para ampliar (criar um cartaz)

Esta função permite imprimir uma imagem em várias folhas de papel. Pode criar um poster maior colando as folhas.



Nota:

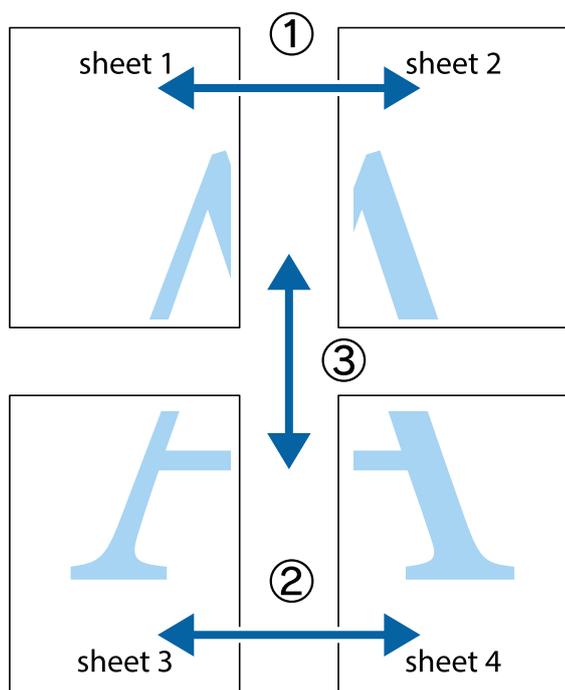
Esta funcionalidade não está disponível para impressão de 2 lados.

Aceda ao controlador da impressora e, em seguida, configure as seguintes definições.

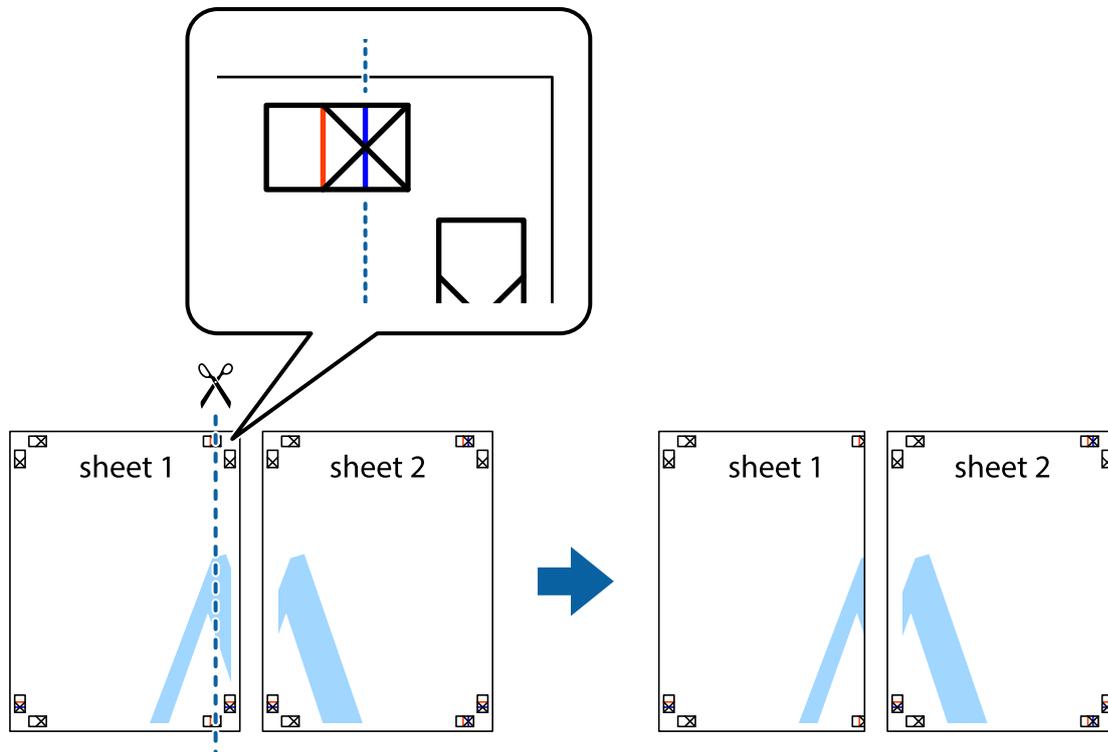
Separador **Principal** > **Multi-Pg** > **Poster 2x2**, etc.

Criar Posters Utilizando Sobrepor Marcas de Alinhamento

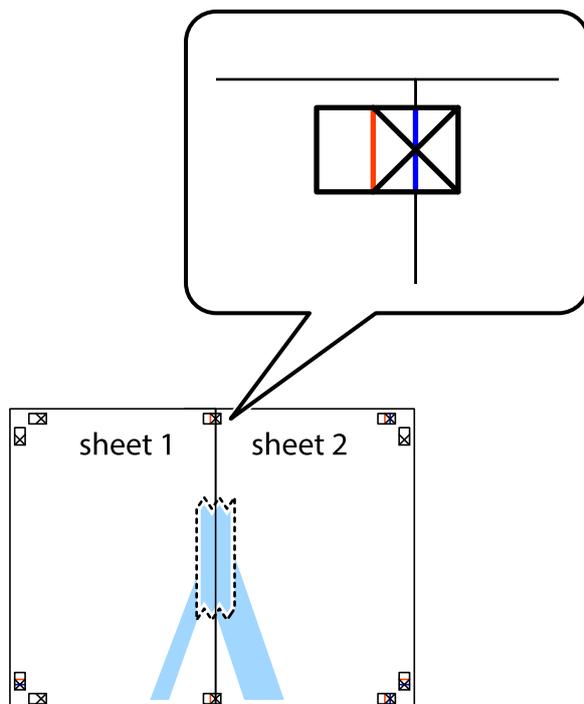
Aqui tem um exemplo de como criar um poster quando **Poster 2x2** estiver seleccionado e **Sobrepor Marcas de Alinhamento** estiver seleccionado em **Imprimir Marcas de Corte**.



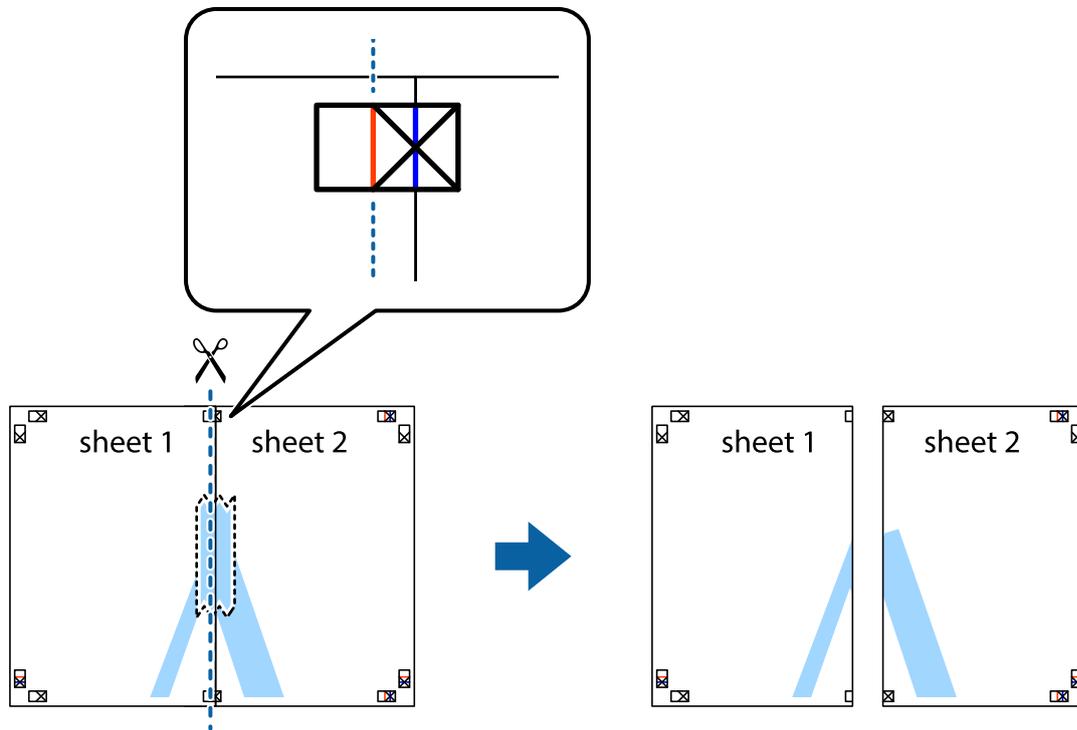
1. Prepare Sheet 1 e Sheet 2. Corte as margens da Sheet 1 ao longo da linha azul vertical, pelo centro das marcas em cruz superiores e inferiores.



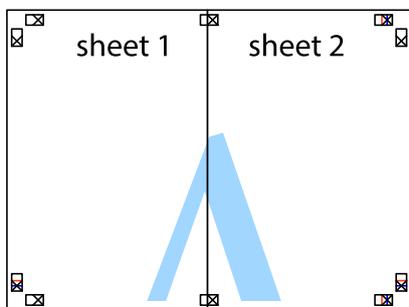
2. Coloque a margem da Sheet 1 em cima da Sheet 2, alinhe as marcas em cruz e cole temporariamente as duas folhas juntas pela parte de trás.



3. Corte as folhas coladas em dois ao longo da linha vermelha vertical, pelas marcas de alinhamento (desta vez, a linha à esquerda das marcas em cruz).

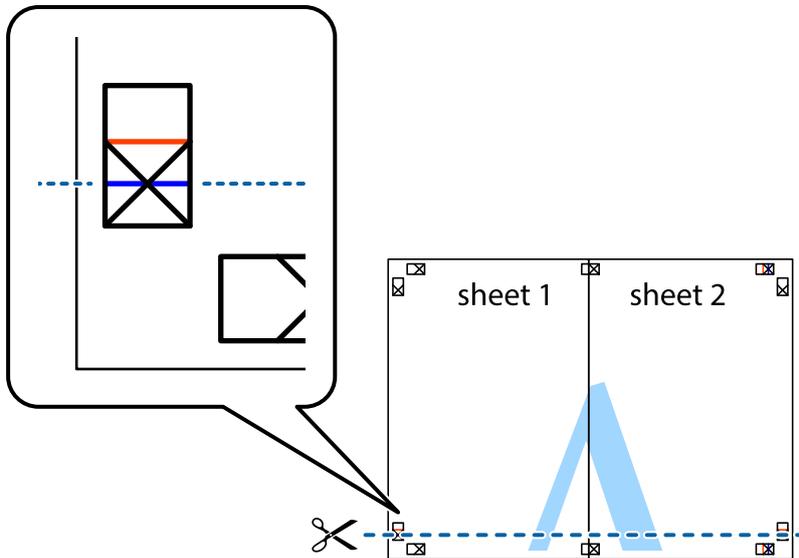


4. Cole as folhas juntas pela parte de trás.

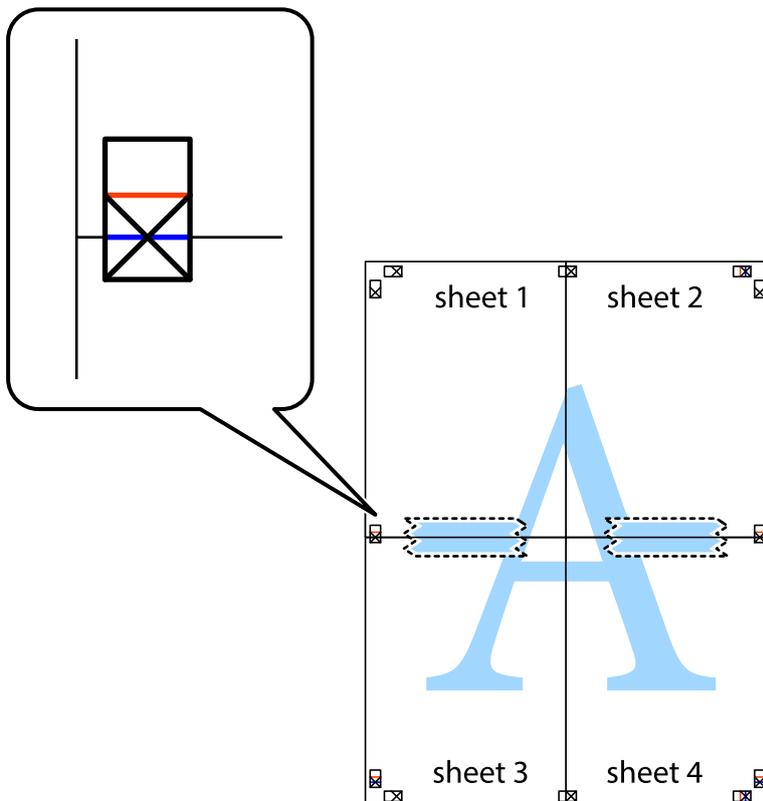


5. Repita os passo 1 a 4 para colar Sheet 3 e Sheet 4.

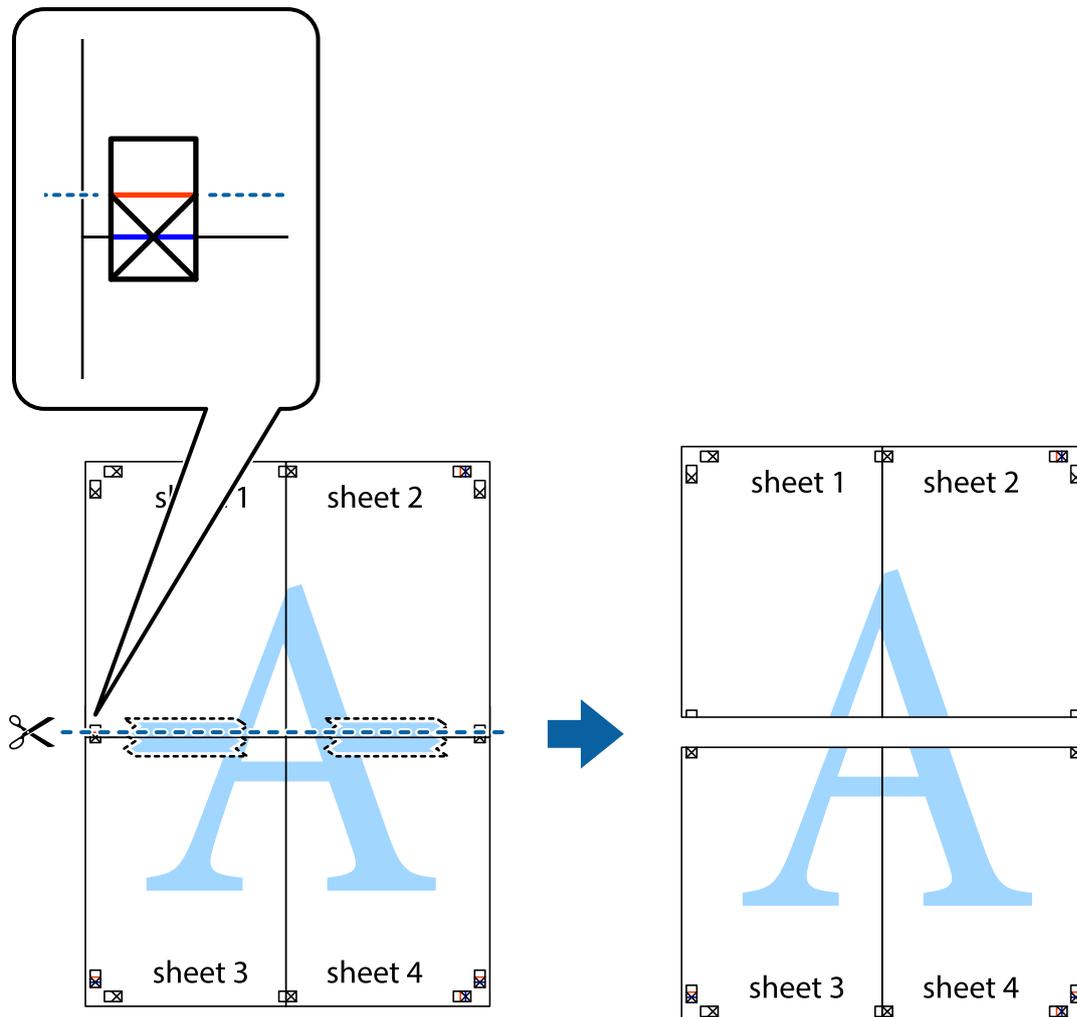
6. Corte as margens da Sheet 1 e da Sheet 2 ao longo da linha azul horizontal, pelo centro das marcas em cruz do lado esquerdo e direito.



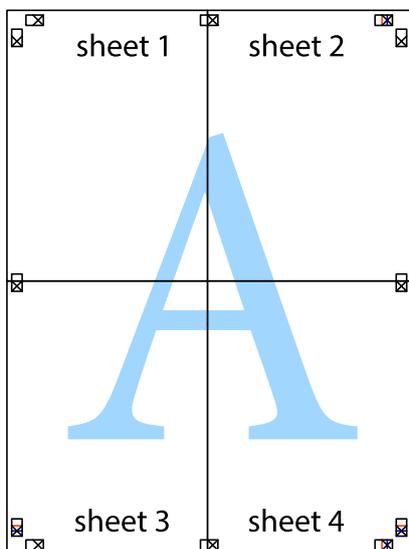
7. Coloque a margem da Sheet 1 e Sheet 2 em cima da Sheet 3 e Sheet 4 e alinhe as marcas em cruz e cole temporariamente as duas folhas juntas pela parte de trás.



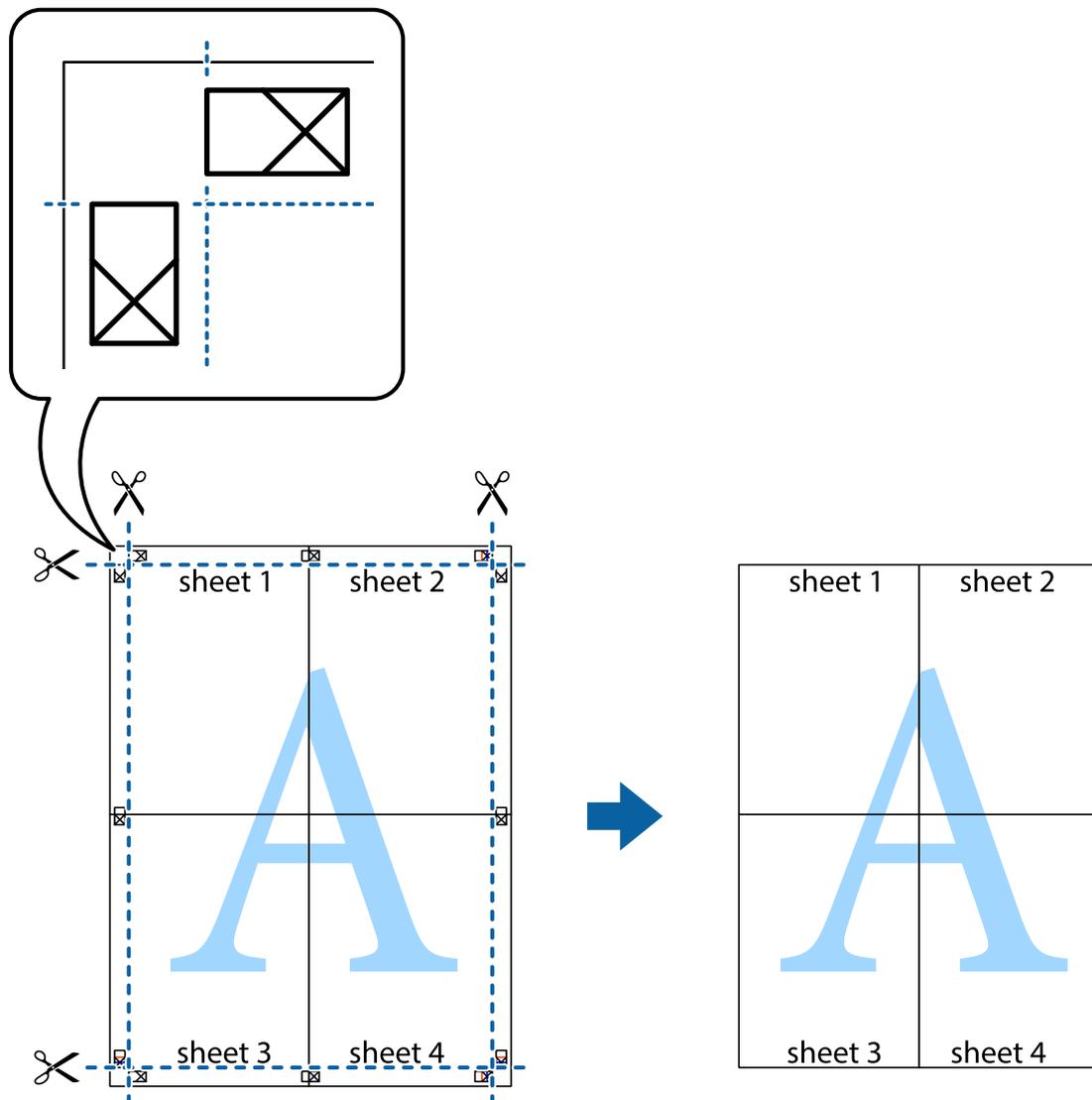
- Corte as folhas coladas em dois ao longo da linha vermelha horizontal, pelas marcas de alinhamento (desta vez, a linha por cima das marcas em cruz).



- Cole as folhas juntas pela parte de trás.

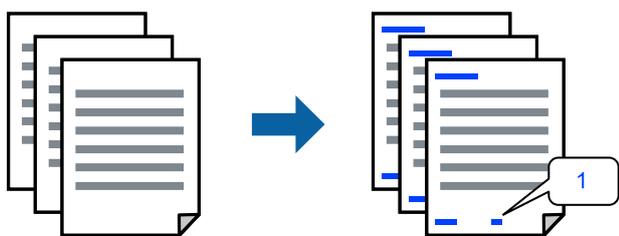


10. Corte as restantes margens ao longo do guia exterior.



Imprimir com cabeçalho e rodapé

Pode imprimir informações, tais como, o nome de utilizador e a data de impressão em cabeçalhos ou rodapés.



Aceda ao controlador da impressora e, em seguida, configure as seguintes definições.

Separador Mais Opções > Funções de Marca de Água > Cabeçalho/Rodapé

Imprimir um padrão anti cópia

Pode imprimir um padrão anti cópia nas suas impressões. Ao imprimir, as letras não são impressas e toda a impressão apresenta um tom ligeiramente diferente. As letras ocultas aparecem quando são fotocopiadas para distinguir facilmente o original das cópias.



Modelo de Anticópia está disponível nas seguintes condições:

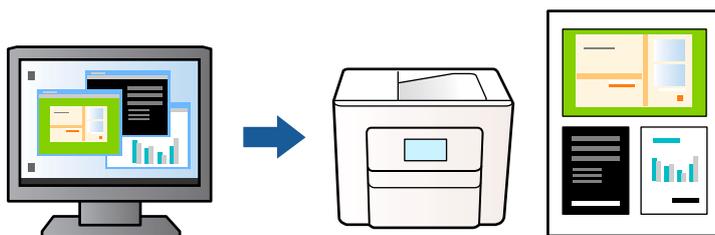
- Tipo de Papel: Papel Normal, Timbrado
- Qualidade: Normal, Padrão Vivo
- Impressão Dúplex Automática: Não
- Sem impressões: não selecionado
- Correção de Cor: Automático

Aceda ao controlador da impressora e, em seguida, configure as seguintes definições.

Separador **Mais Opções** > **Funções de Marca de Água** > **Modelo de Anticópia**

Impressão de vários ficheiros juntos

Organizador de Tarefas Fácil permite-lhe combinar vários ficheiros criados por diferentes aplicações e imprimi-los como um único trabalho de impressão. Pode especificar as definições de impressão para ficheiros combinados, como o esquema de várias páginas e impressão de 2 lados.



1. No separador **Principal** do controlador da impressora, selecione **Organizador de Tarefas Fácil** e, em seguida, clique em **OK**.
2. Clique em **Imprimir**.
Ao iniciar a impressão, a janela Organizador de Tarefas Fácil é exibida.
3. Com a janela Organizador de Tarefas Fácil aberta, abra o ficheiro que pretende combinar com o ficheiro atual, e a seguir repita os passos acima.
4. Ao selecionar uma tarefa de impressão adicionada em Imprimir Projecto na janela Organizador de Tarefas Fácil, pode editar o esquema da página.

5. Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro** para começar a imprimir.

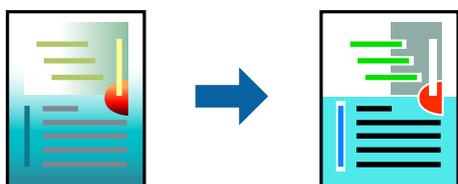
Nota:

Se fechar a janela *Organizador de Tarefas Fácil* antes de adicionar os dados de impressão ao *Imprimir Projecto*, a tarefa de impressão que está atualmente a realizar será cancelada. Clique em **Gravar** no menu **Ficheiro** para guardar a tarefa atual. A extensão dos ficheiros guardados é ".ecl".

Para abrir um projeto de impressão, clique em **Organizador de Tarefas Fácil** no separador **Manutenção** do controlador da impressora para abrir a janela *Organizador de Tarefas Fácil*. De seguida, seleccione **Abrir** no menu **Ficheiro** para seleccionar o ficheiro.

Imprimir usando o recurso de impressão universal a cores

É possível melhorar a visibilidade de textos e imagens nas impressões.



Impressão a Cores Universal só está disponível quando as seguintes definições estão seleccionadas.

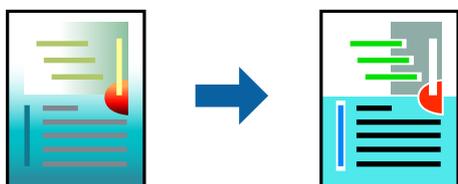
- Tipo de Papel: Papel Normal, Timbrado
- Qualidade: Normal ou qualidade superior
- Cor: Cor
- Aplicações: Microsoft® Office 2007 ou posterior
- Tamanho do texto: 96 pts ou menor

Aceda ao controlador da impressora e, em seguida, configure as seguintes definições.

Separador **Mais Opções** > **Correcção de Cor** > **Opções de Imagem** > **Impressão a Cores Universal**

Ajustar a cor da impressão

Pode ajustar as cores utilizadas no trabalho de impressão. Estes ajustes não são aplicados aos dados originais.

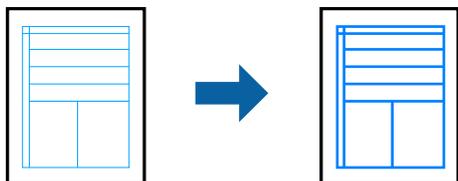


Aceda ao controlador da impressora e, em seguida, configure as seguintes definições.

Separador **Mais Opções** > **Correcção de Cor** > **Personalizado** > **Avançado**, etc.

Impressão para enfatizar as linhas finas

Pode engrossar linhas finas que são demasiado finas para imprimir.

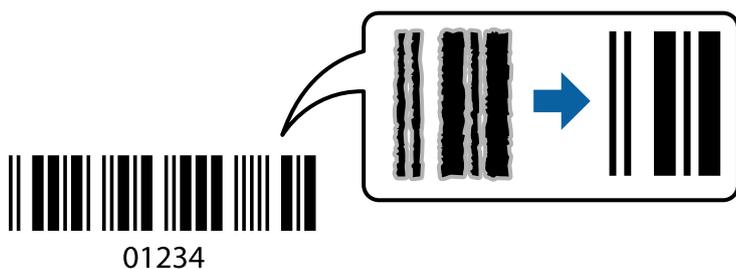


Aceda ao controlador da impressora e, em seguida, configure as seguintes definições.

Separador **Mais Opções** > **Correcção de Cor** > **Opções de Imagem** > **Enfatizar Linhas Finas**

Imprimir códigos de barras claros

Se os códigos de barras impressos não podem ser lidos corretamente, é possível imprimir claramente usando um escurimento reduzido de tinta. Ative esta funcionalidade apenas se o código de barras que imprimiu não puder ser digitalizado. Eliminar a desfocagem pode nem sempre ser possível, de acordo com as circunstâncias.



É possível utilizar esta funcionalidade para os seguintes tipos de papel e qualidade de impressão.

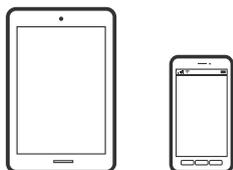
- Papel Normal, Timbrado: Normal ou Padrão Vivo
- Envelope: Normal ou Alto

Aceda ao controlador da impressora e, em seguida, configure as seguintes definições.

Separador **Manutenção** > **Definições Aumentadas** > **Modo de código de barras**

Imprimir documentos a partir de dispositivos inteligentes

É possível imprimir documentos a partir de um dispositivo inteligente como por exemplo um smartphone ou tablet.



Imprimir utilizando o Epson Smart Panel

O Epson Smart Panel é uma aplicação que permite executar facilmente operações da impressora, incluindo impressão, cópia ou digitalização a partir de um dispositivo inteligente, como smartphone ou tablet. Pode ligar a impressora e o dispositivo inteligente através de uma rede sem fios, verificar os níveis de tinta e o estado da impressora, e procurar soluções se ocorrer um erro. Também pode copiar facilmente registando uma cópia favorita.



Instale o Epson Smart Panel através do URL ou do código QR abaixo.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Abra o Epson Smart Panel e, em seguida, selecione o menu de impressão no ecrã inicial.

Imprimir Documentos Utilizando o AirPrint

O AirPrint ativa a impressão sem fios instantânea a partir do iPhone, iPad, iPod touch e Mac sem a necessidade de instalar controlador ou fazer o download de software.



Nota:

Se desativou as mensagens de configuração do papel no painel de controlo da impressora, não pode utilizar o AirPrint. Veja a ligação seguinte para activar as mensagens se for necessário.

1. Configure a sua impressora para impressão sem fios. Veja a ligação que se segue.
<https://epson.sn>
2. Ligue o seu dispositivo Apple à mesma rede sem fios que a impressora está a utilizar.
3. Imprima a partir do seu dispositivo para a impressora.

Nota:

Para mais informações, consulte a página AirPrint no sítio Web da Apple.

Informações relacionadas

➔ “Apesar de ter sido estabelecida uma ligação, não é possível imprimir (iOS)” na página 149

Imprimir utilizando o Epson Print Enabler

Pode imprimir através de uma ligação sem fios os seus documentos, e-mails, fotografias e páginas Web diretamente a partir do seu telefone ou tablet Android (Android v 4.4 ou posterior). Com apenas alguns toques, o seu dispositivo Android irá encontrar uma impressora Epson que esteja ligada à mesma rede sem fios.

Procurar e instalar o Epson Print Enabler a partir da Google Play.

Aceda a **Definições** no seu dispositivo Android, selecione **Impressão**, e a seguir ative o Epson Print Enabler. A partir de uma aplicação Android como o Chrome, toque no ícone de menu e imprima o que estiver a ser apresentado no ecrã.

Nota:

Se não encontrar a sua impressora, toque em **Todas as impressoras** e selecione a sua impressora.

Imprimir utilizando o Mopria Print Service

Mopria Print Service ativa a impressão imediata através de rede sem fios a partir de smartphones ou tablets Android.

Instale o Mopria Print Service a partir do Google Play.



Para mais informações, visite o sítio web Mopria em <https://mopria.org>.

Impressão em envelopes

Impressão em Envelopes a partir de um Computador (Windows)

1. Carregue envelopes na impressora.
“Carregar envelopes” na página 29
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Aceda à janela do controlador da impressora.
4. Selecione o tamanho de envelope em **Formato** no separador **Principal**, e a seguir selecione **Envelope** em **Tipo de Papel**.
5. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
6. Clique em **Imprimir**.

Impressão em Envelopes a partir de um Computador (Mac OS)

1. Carregue envelopes na impressora.
“Carregar envelopes” na página 29
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Selecione **Imprimir** no menu **Ficheiro** ou outro comando para aceder à caixa de diálogo de impressão.
4. Selecione o tamanho como definição **Formato**.
5. Selecione **Definições de Impressão** no menu de contexto.
6. Selecione **Envelope** como definição **Papel**.
7. Configure os outros itens conforme necessário.
8. Clique em **Imprimir**.

Imprimir Fotografias

Imprimir fotografias a partir de um computador

Epson Photo+ permite-lhe imprimir fotografias facilmente e de forma precisa em vários modelos em papel fotográfico ou etiquetas CD/DVD (a impressão de etiquetas CD/DVD só está presente em alguns modelos). Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Imprimir Páginas Web

Impressão de páginas Web a partir de um computador

Epson Photo+ permite-lhe exibir páginas Web, cortar a área especificada, e a seguir editar e imprimir as mesmas. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Impressão de páginas Web a partir de dispositivos inteligentes

Instale o Epson Smart Panel através do URL ou do código QR abaixo.

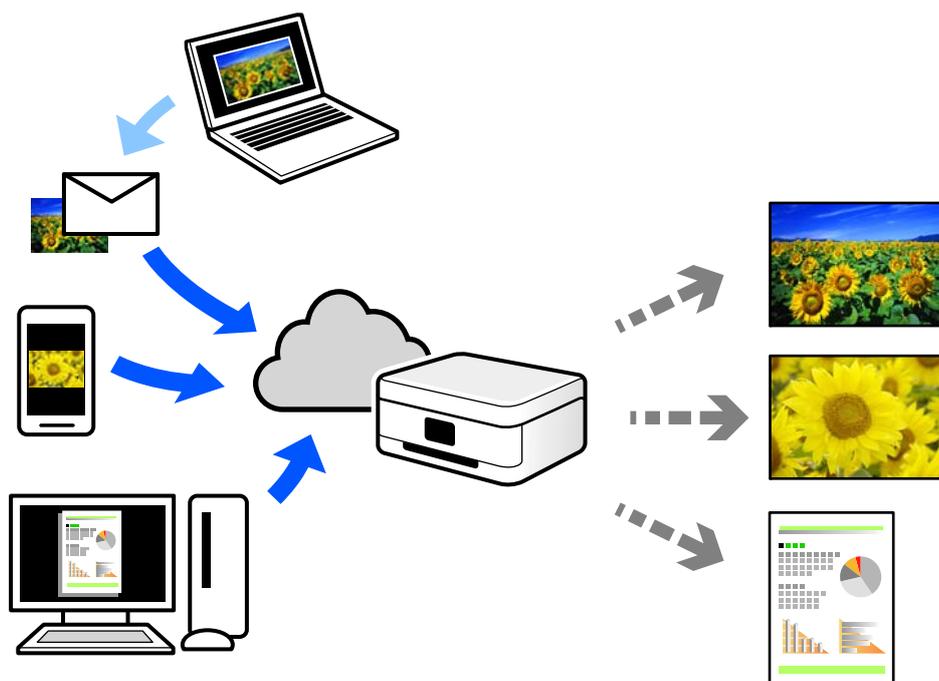
<https://support.epson.net/smpdl/>



Abra a página Web que pretende imprimir na aplicação do seu navegador Web. Toque em **Partilhar** no menu do browser, selecione **Smart Panel** e inicie a impressão.

Imprimir Usando um Serviço de Nuvem

Se utilizar o serviço Epson Connect disponível na Internet, pode imprimir a partir do seu smartphone, tablet ou computador portátil, em qualquer momento e em qualquer local. Para utilizar este serviço, é necessário registar o utilizador e a impressora em Epson Connect.



As funções disponíveis na Internet são as seguintes.

Email Print

Quando enviar um e-mail com anexos, tais como documentos ou imagens para um endereço de e-mail atribuído à impressora, pode imprimir o e-mail e os anexos a partir de locais remotos tais como a sua impressora de casa ou do escritório.

Remote Print Driver

Trata-se de um controlador partilhado compatível com o controlador de impressora remoto. Ao imprimir usando uma impressora num local remoto, pode imprimir alterando a impressora na janela de aplicações habituais.

Consulte o portal Web Epson Connect para obter mais detalhes sobre a configuração ou impressão.

<https://www.epsonconnect.com/>

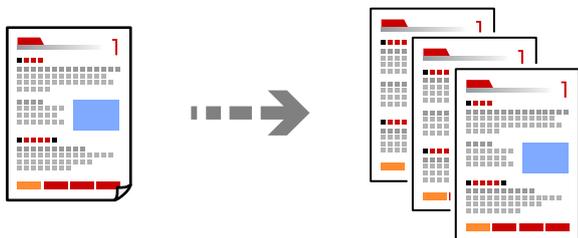
<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

Copiar

Copiar utilizando Definições Fáceis.	56
Cópia de 2 lados.	56
Copiar ao Ampliar ou Reduzir.	57
Copiar vários originais numa página.	57
Cópia de originais usando boa qualidade.	57
Copiar o cartão de identificação.	58
Copiar Sem Margens.	59
Opções básicas do menu para fazer cópias.	59
Opções avançadas do menu para fazer cópias.	60

Copiar utilizando Definições Fáceis

Esta secção explica como usar o menu **Copiar** no painel de controlo para copiar originais.



1. Coloque papel na impressora.
[“Carregar papel” na página 28](#)
2. Coloque os originais.
[“Colocação de originais” na página 32](#)
3. Selecione **Copiar** no painel de controlo.
4. Seleccione cópia a cores ou a preto e branco.
5. Defina o número de cópias.
6. Toque em .

Nota:

A cor, tamanho e margem da imagem copiada são ligeiramente diferentes do original.

Cópia de 2 lados

Copiar vários originais em ambos os lados da folha de papel.



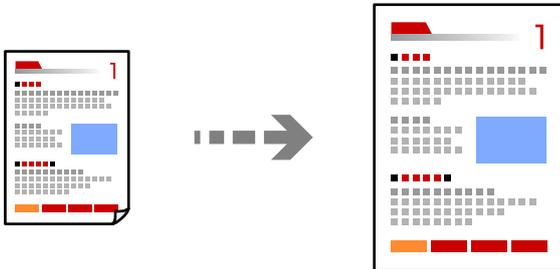
Copiar >  (2 faces)

Informações relacionadas

- ➔ [“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 59](#)
- ➔ [“Opções avançadas do menu para fazer cópias” na página 60](#)

Copiar ao Ampliar ou Reduzir

É possível copiar originais uma ampliação específica.



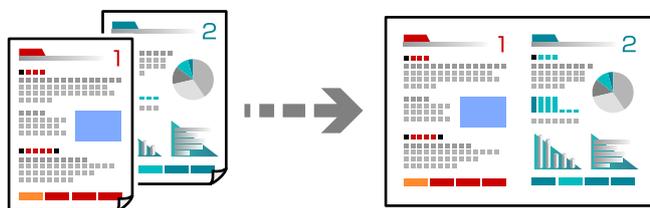
Separador Copiar > Definições avançadas > Zoom

Informações relacionadas

- ➔ [“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 59](#)
- ➔ [“Opções avançadas do menu para fazer cópias” na página 60](#)

Copiar vários originais numa página

Copia dois originais de um lado para uma única folha de papel no esquema de 2 folhas.



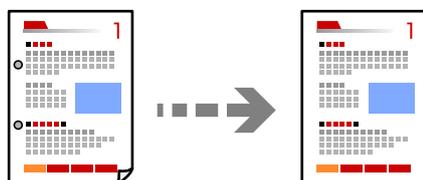
Separador Copiar > Definições avançadas > Esquema

Informações relacionadas

- ➔ [“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 59](#)
- ➔ [“Opções avançadas do menu para fazer cópias” na página 60](#)

Cópia de originais usando boa qualidade

Pode copiar originais sem sombras e furos.



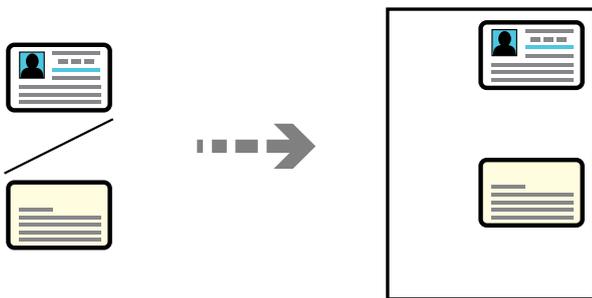
Copiar > separador **Definições avançadas** > **Remover sombra** ou **Remover orifí.**

Informações relacionadas

- ➔ “Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 59
- ➔ “Opções avançadas do menu para fazer cópias” na página 60

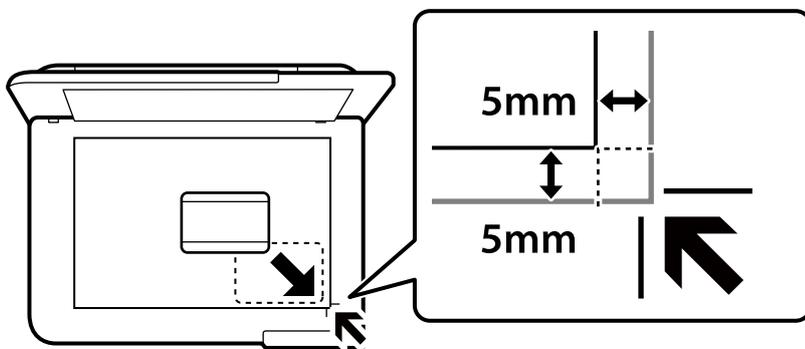
Copiar o cartão de identificação

Digitaliza a frente e o verso de um cartão de identificação e copia para um só lado de um papel A4.



Separador **Copiar** > **Definições avançadas** > **Cópia de Cartão ID**

Coloque o original com a face voltada para baixo e deslize-o para a marca do canto. Coloque um cartão de identificação a 5 mm de distância da marca do canto do vidro do scanner.

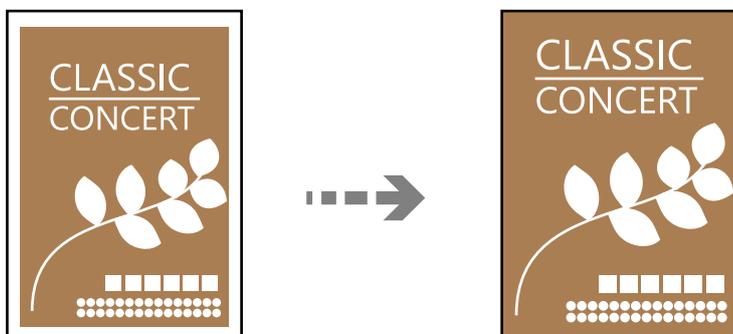


Informações relacionadas

- ➔ “Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 59
- ➔ “Opções avançadas do menu para fazer cópias” na página 60

Copiar Sem Margens

Copia sem margens em volta das extremidades. A imagem é ampliada ligeiramente para remover as margens das extremidades do papel.



Separador Copiar > Definições avançadas > Cópia S/ marg

Informações relacionadas

- ➔ [“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 59](#)
- ➔ [“Opções avançadas do menu para fazer cópias” na página 60](#)

Opções básicas do menu para fazer cópias

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

P&B:

Copia o original a preto e branco (monocromático).

Cor:

Copia o original a cores.

(2 faces):

Selecione o esquema de 2 faces.

1>1 face

Copia um lado de um original para um único lado do papel.

1>2 faces

Copia dois originais com frente e verso para ambos os lados de uma única folha de papel. Selecione a orientação do seu original e a posição de união do papel.

(Densidade):

Aumente o nível da densidade quando os resultados de cópia estiverem desvanecidos. Diminua o nível da densidade quando a tinta manchar.

Opções avançadas do menu para fazer cópias

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Conf papel:

Selecione o tamanho e o tipo de papel que colocou.

Zoom:

Configura a taxa da ampliação ou redução. Se pretende reduzir ou aumentar o original numa determinada percentagem, selecione o valor e depois introduza uma percentagem entre 25 a 400%.

Tam real

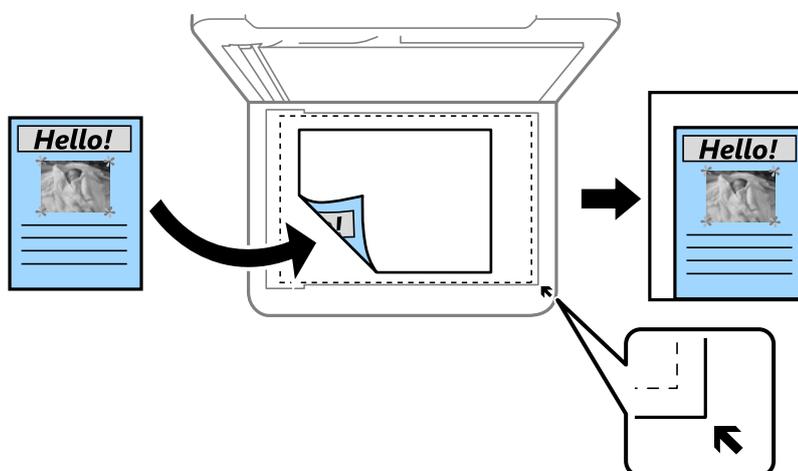
Copia com uma ampliação de 100%.

A4->A5 e outros

Aumenta ou diminui automaticamente o original de forma a ajustá-lo a um tamanho de papel específico.

Ajustar auto.

Deteta a área de digitalização e aumenta ou diminui automaticamente o original de forma a ajustá-lo ao tamanho do papel que selecionou. Se existirem margens brancas à volta do original, as margens brancas da marca do canto do vidro de digitalização são detetadas como pertencendo à área de digitalização, mas as margens do lado oposto podem ficar cortadas.



Tam. documento:

Selecione o tamanho do original. Ao copiar originais com tamanho não normais, selecione o tamanho mais próximo do seu original.

Multi-Pg:

Selecione o esquema de cópia.

Uma pág

Copia um original de um lado para uma única folha de papel.

2 cóp

Copia dois originais de um lado para uma única folha de papel no esquema de 2 folhas. Selecione a ordem do esquema e a orientação do original.

Qualidade:

Selecione a qualidade para a cópia. Selecionar **Alto** proporciona maior qualidade de impressão, mas a velocidade de impressão pode ser menor.

Orientação do original:

Selecione a orientação do original.

Remover sombra:

Remove sombras que aparecem à volta das cópias ao copiar papel grosso ou que surgem no centro das cópias ao copiar folhetos.

Remover orifí.:

Remove os orifícios de união quando copia.

Cópia de Cartão ID:

Digitaliza ambos os lados de um cartão de identificação e copia para um só lado de uma folha de papel.

Cópia S/ marg:

Copia sem margens em volta das extremidades. A imagem é ampliada ligeiramente para remover as margens das extremidades do papel. Selecione quanto pretende aumentar a imagem na definição **Expansão**.

Limpar defin.:

Repõe as definições de cópia para as predefinições.

Digitalização

Métodos de digitalização disponíveis.	63
Digitalizar originais para um computador.	63
Digitalizar Originais para a Nuvem.	64
Opções de menu para digitalizar.	65
Digitalizar usando WSD.	66
Digitalizar originais para um dispositivo inteligente.	68

Métodos de digitalização disponíveis

Pode usar um dos seguintes métodos para digitalizar usando esta impressora.

Digitalizar para um computador

É possível guardar a imagem digitalizada num computador ligado à impressora.

[“Digitalizar originais para um computador” na página 63](#)

Enviar para um serviço de armazenamento em nuvem

É possível enviar imagens digitalizadas a partir do painel de controlo para os serviços Nuvem previamente registados.

[“Digitalizar Originais para a Nuvem” na página 64](#)

Digitalizar usando WSD

É possível guardar a imagem digitalizada num computador ligado à impressora usando o recurso WSD.

[“Digitalizar usando WSD” na página 66](#)

Digitalizar diretamente a partir de dispositivos inteligentes

Pode guardar as imagens digitalizadas diretamente para um dispositivo inteligente como um smartphone ou tablet utilizando a aplicação Epson Smart Panel no dispositivo inteligente.

[“Digitalizar originais para um dispositivo inteligente” na página 68](#)

Digitalizar originais para um computador

Nota:

Para usar esta funcionalidade, certifique-se que tem as seguintes aplicações instaladas no computador.

- Epson ScanSmart (Windows 7 ou mais recente, ou OS X El Capitan (10.11) ou mais recente)*
- Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP ou OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5))*
- Epson Scan 2 (aplicação necessária para utilizar a função de digitalização)*

Consulte a informação que se segue para verificar as aplicações instaladas.

*Windows 11: Clique no botão Iniciar e, em seguida, verifique a pasta **All apps** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart** e a pasta **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

*Windows 10: clique no botão iniciar e a seguir verifique a pasta **Epson Software** > **Epson ScanSmart**, e a pasta **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

Windows 8.1/Windows 8: introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e, de seguida, verifique o ícone exibido.

*Windows 7: clique no botão iniciar e a seguir selecione **Todos os programas**. A seguir, verifique a pasta **Epson Software** > **Epson ScanSmart**, e a seguir a pasta **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

*Windows Vista/Windows XP: clique no botão iniciar e a seguir selecione **Todos os programas** ou **Programas**. A seguir, verifique a pasta **Epson Software** > **Epson Event Manager**, e a seguir a pasta **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

*Mac OS: selecione **Ir** > **Aplicações** > **Epson Software**.*

1. Coloque os originais.

[“Colocação de originais” na página 32](#)

2. Selecione **Digit.** > **Computador** no painel de controlo.
3. Selecione um computador para guardar as imagens digitalizadas.
 - Se for apresentado o ecrã **Selecione o Computador**, selecione o computador no ecrã.
 - Se for exibido o ecrã **Digit. para computador** e se o computador já estiver selecionado, certifique-se que o computador selecionado é o correto. Se pretende alterar o computador, selecione , e a seguir selecione outro computador.
4. Selecione  para selecionar como pretende guardar a imagem digitalizada num computador.
 - Pré-visualizar no computador (Windows 7 ou mais recente, ou OS X El Capitan (10.11) ou mais recente): pré-visualizar a imagem digitalizada no computador antes de guardar imagens.
 - Guardar como JPEG: guarda a imagem digitalizada em formato JPEG.
 - Guardar como PDF: guarda a imagem digitalizada em formato PDF.
5. Toque em .

Ao utilizar o Windows 7 ou mais recente, ou o OS X El Capitan (10.11) ou mais recente: o Epson ScanSmart iniciará automaticamente no seu computador, e a digitalização será iniciada.

Nota:

- Consulte a ajuda do Epson ScanSmart para obter informações detalhadas sobre como utilizar o software. Clique em **Ajuda** no ecrã Epson ScanSmart para consultar a ajuda.
- Pode começar a digitalizar a partir da impressora, mas também do seu computador, usando o Epson ScanSmart.

Digitalizar Originais para a Nuvem

Antes de utilizar esta funcionalidade, selecione as definições através do Epson Connect. Consulte o seguinte sítio Web do portal Epson Connect para detalhes.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

1. Coloque os originais.
“Colocação de originais” na página 32
2. Selecione **Digit.** > **Nuvem** no painel de controlo.
3. Selecione  na parte superior do ecrã e, em seguida, selecione um destino.
4. Efetue as definições de digitalização.
“Opções de menu para digitalizar” na página 65
5. Toque em .

Opções de menu para digitalizar

Alguns itens poderão não estar disponíveis, dependendo do método de digitalização selecionado ou de outras definições configuradas.

P&B/Cor

Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

JPEG/PDF

Selecione o formato para guardar a imagem digitalizada.

Área de Digit.:

Selecione a área de digitalização. Para recortar o espaço branco em volta do texto ou da imagem quando digitalizar, selecione **Corte Auto**. Para digitalizar utilizando a área máxima do vidro do scanner, selecione **Área máx.**.

Orientação do original:

Selecione a orientação do original.

Tipo de docum.

Selecione o tipo do original.

Densidade:

Selecione o contraste da imagem digitalizada.

Remover sombra:

Remove as sombras do original que aparecem na imagem digitalizada.

Envolvente:

Remova as sombras na margem do original.

Centro:

Remova as sombras na margem de união do folheto.

Remover orifí.:

Remova os orifícios que aparecem na imagem digitalizada. Pode especificar a área para eliminar os orifícios introduzindo um valor na caixa à direita.

Posição apagar:

Selecione a posição para remover os orifícios.

Orientação do original:

Selecione a orientação do original.

Limpar defin.

Repõe as definições de digitalização para as predefinições.

Digitalizar usando WSD

Nota:

- Esta funcionalidade está disponível apenas para computadores com Windows Vista ou posterior.
- Se estiver a utilizar o Windows 7/Windows Vista, terá de configurar previamente o computador utilizando esta funcionalidade.

[“Configuração de uma porta WSD” na página 66](#)

1. Coloque os originais.
[“Colocação de originais” na página 32](#)
2. Selecione **Digit.** > **WSD** no painel de controlo.
3. Selecione um computador.
4. Toque em .

Configuração de uma porta WSD

Esta secção explica como configurar uma porta WSD no Windows 7/Windows Vista.

Nota:

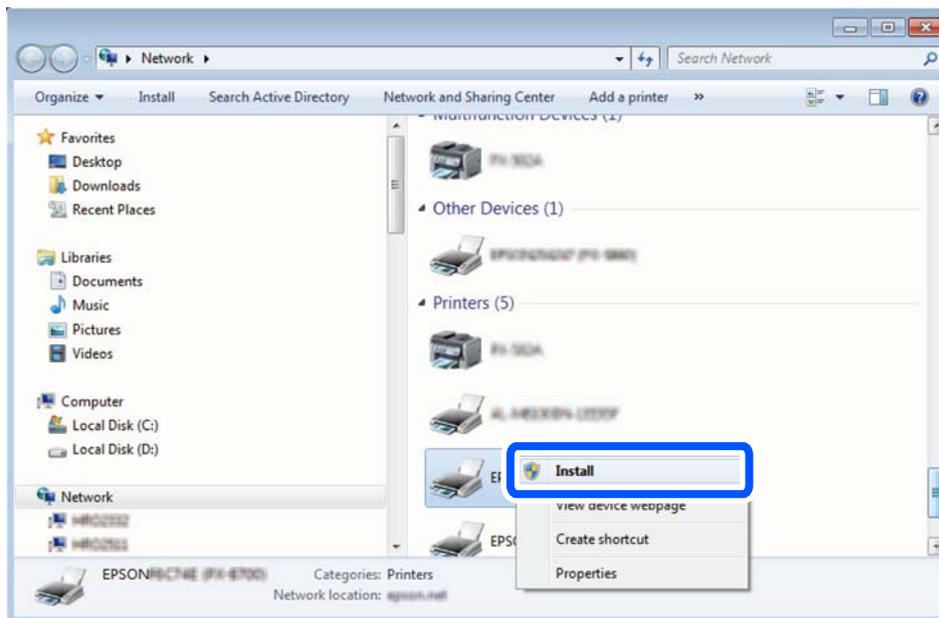
No Windows 8 ou posterior, a porta WSD é configurada automaticamente.

É necessário cumprir estes requisitos para configurar uma porta WSD.

- A impressora e o computador estão ligados à rede.
- O controlador de impressão está instalado no computador.

1. Ligue a impressora.
2. Clique em Iniciar e depois em **Rede** no Computador.
3. Clique com o botão direito na impressora e clique em **Instalar**.
Clique em **Continuar** quando for apresentado o ecrã **Controlo de conta de utilizador**.

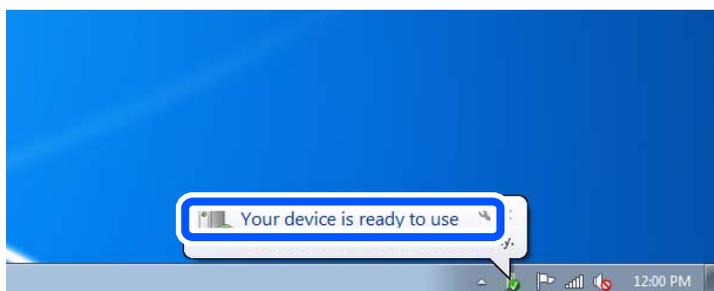
Clique em **Desinstalar** e comece novamente se for apresentado o ecrã **Desinstalar**.



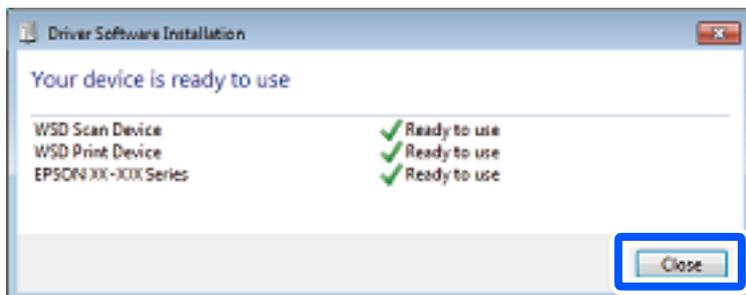
Nota:

O nome de impressora que definiu no nome da rede e o nome do modelo (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) são exibidos na janela de rede. Pode verificar o nome da impressora definido na rede a partir do painel de controlo da impressora ou imprimindo uma folha de estado da rede.

4. Clique em **O dispositivo está pronto a ser utilizado**.



5. Verifique a mensagem e clique em **Fechar**.



6. Abrir a janela **Dispositivos e Impressoras**.
 - ❑ Windows 7
Clique em Iniciar **Painel de Controlo** > **Hardware e Som** (ou **Hardware**) > **Dispositivos e Impressoras**.
 - ❑ Windows Vista
Clique em Iniciar > **Painel de Controlo** > **Hardware e Som** > **Impressoras**.
7. Certifique-se de que é apresentado um ícone com o nome da impressora na rede.
Selecione o nome da impressora ao usar o WSD.

Digitalizar originais para um dispositivo inteligente

Nota:

Antes de digitalizar, instale o Epson Smart Panel no seu dispositivo inteligente.

1. Coloque os originais.
[“Colocação de originais” na página 32](#)
2. Inicie o Epson Smart Panel no seu dispositivo inteligente.
3. Selecione o menu de digitalização no ecrã inicial.
4. Siga as instruções no ecrã para digitalizar e guardar as imagens.

Fax

Antes de usar as funções de fax.	70
Visão geral das características de fax desta impressora.	81
Enviar faxes utilizando a impressora.	84
Receber faxes na impressora.	88
Opções de menu para enviar e receber fax.	91
Opções de menu para Caixa de entrada.	95
Utilizar outras funções do fax.	96
Enviar um fax do computador.	97
Receber faxes num computador.	101

Antes de usar as funções de fax

Verifique o seguinte antes de começar a usar as funções de fax.

- A impressora e a linha telefónica, e (se estiver a ser utilizada) o telefone estão ligados corretamente
- As configurações de fax (Assist. config. de fax) foram concluídas
- Outras Definições de fax fora concluídas

Consulte as "Informações Relacionadas" abaixo para proceder à configuração.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ligar a impressora a uma linha telefónica” na página 70](#)
- ➔ [“Preparar a impressora para enviar e receber faxes” na página 73](#)
- ➔ [“Efetuar as definições dos recursos de fax da impressora conforme a utilização” na página 75](#)
- ➔ [“Definições de fax” na página 223](#)
- ➔ [“Disponibilizar os contactos” na página 79](#)
- ➔ [“Definições do utilizador” na página 232](#)

Ligar a impressora a uma linha telefónica

Linhas telefónicas compatíveis

Pode utilizar a impressora em sistemas telefónicos com linhas analógicas padrão (PSTN = Rede telefónica pública conectada) e PBX (Private Branch Exchange).

Poderá não ser possível utilizar a impressora com as seguintes linhas telefónicas ou sistemas.

- Linha telefónica VoIP, como DSL ou serviço de fibra óptica
- Linha telefónica digital (ISDN)
- Alguns sistemas telefónicos PBX
- Quando os adaptadores, por exemplo, os adaptadores de terminal, adaptadores VoIP, divisores ou router DSL estiverem ligados entre a tomada telefónica da parede e a impressora

Ligar a impressora a uma linha telefónica

Ligue a impressora a uma tomada telefónica de parede através um cabo telefónico RJ-11 (6P2C). Utilize um segundo cabo telefónico RJ-11 (6P2C) para ligar um telefone à impressora.

Dependendo da área, pode estar incluído um cabo telefónico com a impressora. Se estiver incluído, utilize esse cabo.

Poderá ser necessário ligar o cabo telefónico a um adaptador fornecido para o seu país ou região.

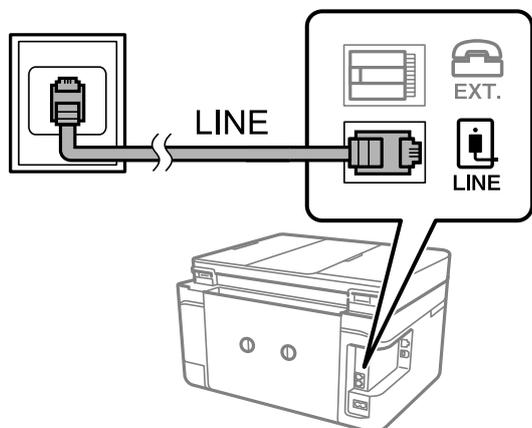
Nota:

Retire a tampa da porta EXT. na parte posterior da impressora apenas quando ligar o seu telefone à impressora. Não retire a tampa, exceto para ligar o telefone.

Em zonas em que ocorrem trovoadas frequentes, recomendamos que utilize uma proteção contra picos de corrente.

Ligar a uma linha telefónica padrão (PSTN) ou PBX

Ligue um cabo telefónico da tomada de telefone na parede ou porta do PBX à porta LINE na parte posterior da impressora.



Informações relacionadas

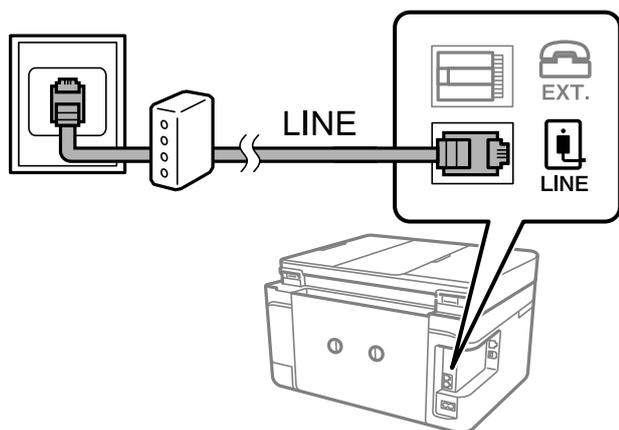
➔ [“Ligar o seu dispositivo telefónico à impressora” na página 71](#)

Ligar a DSL ou ISDN

Ligue um cabo telefónico do modem DSL ou adaptador de terminal ISDN à porta LINE na parte posterior da impressora. Consulte a documentação fornecida com o modem ou adaptador para obter mais detalhes.

Nota:

Se o seu modem DSL não estiver equipado com um filtro de DSL, ligue um filtro de DSL separado.



Informações relacionadas

➔ [“Ligar o seu dispositivo telefónico à impressora” na página 71](#)

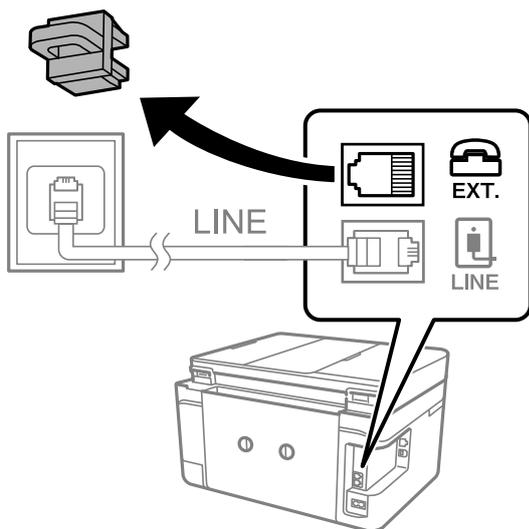
Ligar o seu dispositivo telefónico à impressora

Quando utilizar a impressora e o telefone numa única linha telefónica, ligue o telefone à impressora.

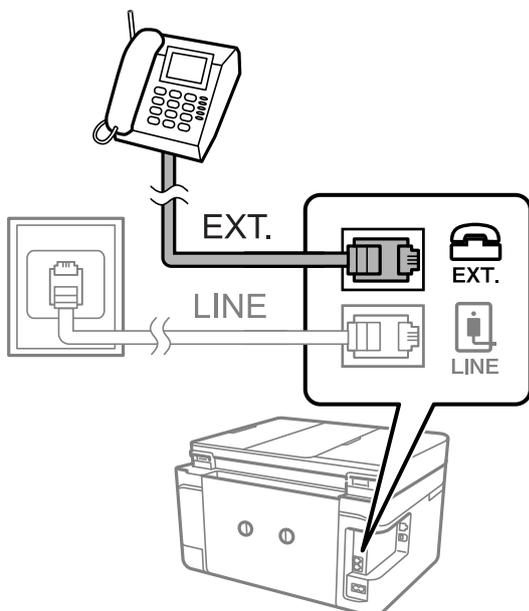
Nota:

- ❑ Se o seu dispositivo tem uma função de fax, desactive a função de fax antes de ligar. Consulte os manuais fornecidos com o dispositivo telefónico para obter mais detalhes. De acordo com o modelo do dispositivo de telefone, a função fax pode não ser completamente desativada, pelo que poderá não ser possível utilizá-lo como telefone externo.
- ❑ Se ligar um atendedor de chamadas, certifique-se de que a configuração **Toques para atender** da impressora está definida para um número de toques superior aos número de toques que definiu no atendedor de chamadas para atender uma chamada.

1. Retire a tampa da porta EXT. na parte posterior da impressora.



2. Ligue o dispositivo telefónico à portaEXT. com um cabo telefónico.



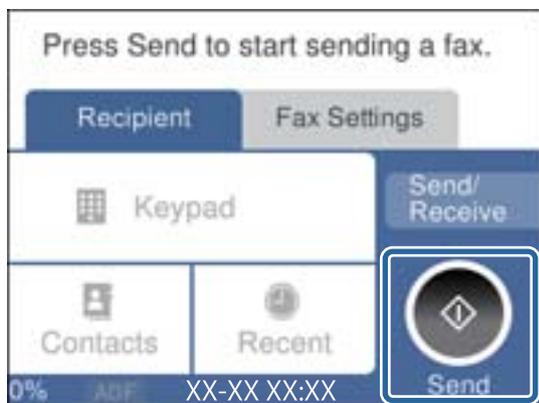
Nota:

Quando utiliza uma única linha telefónica, certifique-se de que liga o dispositivo telefónico à porta EXT. da impressora. Se dividir a linha para ligar o dispositivo telefónico e a impressora separadamente, o telefone e a impressora não funcionarão correctamente.

3. Selecione **Fax** no painel de controlo da impressora.

4. Levante o auscultador.

Se for exibida uma mensagem para iniciar o envio ou receção de faxes como ilustrado no ecrã que se segue, a ligação foi estabelecida.



Informações relacionadas

- ➔ [“Preparar a impressora para enviar e receber faxes” na página 73](#)
- ➔ [“Realizar configurações para utilizar um atendedor de chamadas” na página 76](#)
- ➔ [“Efetuar as definições para receber faxes apenas com um telefone ligado” na página 76](#)
- ➔ [“Modo de receção:” na página 225](#)

Preparar a impressora para enviar e receber faxes

O **Assist. config. de fax** configura as funções básicas de fax para preparar a impressora para enviar e receber faxes.

O assistente é apresentado automaticamente quando a impressora é ligada pela primeira vez. Também é possível apresentar o assistente manualmente a partir do painel de controlo da impressora. Deverá executar o assistente novamente no caso de este ter sido ignorado quando a impressora foi primeiramente ligada ou se o ambiente de ligação tiver sido alterado.

- Os itens abaixo são aqueles que poderá configurar através do assistente.
 - Cabeçalho (O seu núm. telefone e Cabeçalho do fax)**
 - Modo de receção (Auto ou Manual)**
 - Configuração de Distinctive Ring Detection (DRD)**
- Os itens abaixo são definidos automaticamente de acordo com o ambiente de ligação.
 - Modo de marcação** (como **Tom** ou **Impulso**)
- Outros itens em **Definições básicas** permanecem inalterados.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições básicas” na página 223](#)

Preparar a impressora para enviar e receber faxes utilizando o Assist. config. de fax

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Assist. config. de fax**.
3. Seguindo as instruções do ecrã, introduza o nome do remetente, por exemplo, o nome da sua empresa, o seu número de fax.

Nota:

O nome do remetente e o número do fax aparecem como cabeçalho para os faxes enviados.

4. Efetue a definição da deteção de toque distinto (DRD).
 - Se subscreveu um serviço de toque distintivo da sua empresa telefónica:
Vá para o ecrã seguinte e selecione o padrão a ser usado para receber faxes.
Ao selecionar qualquer item exceto **Tudo**, o **Modo de recepção** é definido como **Auto** e continua para o ecrã seguinte onde pode verificar as definições que fez.
 - Se não tiver subscrito um serviço de toque distinto junto da sua companhia telefónica, ou não precisar de configurar esta opção:
Ignore esta configuração e vá para o ecrã onde pode verificar as definições efetuadas.

Nota:

- Os serviços de toque distintivo oferecidos por várias empresas telefónicas (o nome do serviço é diferente consoante a empresa) permitem ter vários números numa única linha telefónica. É atribuído um padrão de toque diferente a cada número. Pode utilizar um número para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. Selecione o padrão de toque atribuído a chamadas de fax no **DRD**.*
- Dependendo da região, **Ativ.** e **Dest** são apresentados como opções do **DRD**. Selecione **Ativ.** para utilizar a funcionalidade de toque distintivo.*

5. Efetue a definição de Modo de recepção.
 - Se não precisar de ligar um dispositivo telefónico à impressora:
Selecione **Não**.
O **Modo de recepção** está definido para **Auto**.
 - Se precisar de ligar um dispositivo telefónico à impressora:
Selecione **Sim**, e depois selecione se quer ou não receber faxes automaticamente.
6. Verifique as definições que efetuou no ecrã apresentado e depois prossiga para o ecrã seguinte.

Para corrigir ou alterar as definições, selecione .

7. Verifique a ligação de fax selecionando **Iniciar verificação**, e depois selecione **Imprimir** para imprimir um relatório que mostra o estado da ligação.

Nota:

- Se existirem erros no relatório, siga as instruções no relatório para os resolver.
- Se for apresentado o ecrã **Selec. tipo de linha**, selecione o tipo de linha.
 - Se estiver a ligar a impressora a um sistema telefónico de PBX ou adaptador de terminal, selecione **PBX**.
 - Se estiver a ligar a impressora a uma linha telefónica normal, selecione **PSTN** e, de seguida, selecione **Desactivar** no ecrã **Confirmação** apresentado. No entanto, se definir esta opção para **Desactivar**, a impressora poderá ignorar o primeiro dígito de um número de fax ao marcar e enviar o fax para o número errado.

Informações relacionadas

- ➔ “Ligar a impressora a uma linha telefónica” na página 70
- ➔ “Realizar configurações para utilizar um atendedor de chamadas” na página 76
- ➔ “Modo de recepção:” na página 225
- ➔ “Efetuar as definições para receber faxes apenas com um telefone ligado” na página 76
- ➔ “Definições básicas” na página 223

Efetuar as definições dos recursos de fax da impressora conforme a utilização

Pode configurar os recursos de fax da impressora individualmente usando o painel de controlo da impressora consoante a utilização. As configurações realizadas com o **Assist. config. de fax** também podem ser alteradas. Para mais informações, consulte as descrições do menu **Definições de fax**.

Informações relacionadas

- ➔ “Definições de fax” na página 223
- ➔ “Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX” na página 75
- ➔ “Efetuar as definições quando liga um dispositivo telefónico” na página 76
- ➔ “Receber faxes enviados” na página 88
- ➔ “Efetuar definições para guardar faxes recebidos” na página 77
- ➔ “Definições para bloquear faxes não solicitados” na página 78
- ➔ “Configurar as funções de enviar e receber faxes num computador” na página 78

Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX

Selecione as definições seguintes quando utilizar a impressora em escritórios que utilizem extensões e requeiram um código de acesso externo, como 0 e 9, para obter uma linha externa.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições básicas**.
3. Selecione **Tipo de linha**, e a seguir selecione **PBX**.

4. Ao enviar um fax para um número de fax externo usando # (cardinal) em vez do próprio código de acesso externo, selecione a caixa **Cód. acesso** para **Utilizar**.

O #, introduzido em vez do próprio código de acesso, é substituído pelo código de acesso armazenado durante a marcação. A utilização do # evita problemas de ligação quando se liga a uma linha externa.

Nota:

*Não é possível enviar faxes para destinatários em **Contac.** que têm códigos de acesso externos tais como 0 e 9.*

*Se registou os destinatários em **Contac.** usando um código de acesso externo com 0 e 9, defina o **Cód. acesso** como **Não utilizar**. Caso contrário, deve alterar o código para # em **Contac.***

5. Selecione a caixa de entrada **Cód. acesso**, introduza o código de acesso externo do seu sistema telefónico, e a seguir selecione **OK**.
6. Selecione **OK** para aplicar as definições.
O código de acesso é guardado na impressora.

Efetuar as definições quando liga um dispositivo telefónico

Realizar configurações para utilizar um atendedor de chamadas

É necessário configurar as definições para utilizar um atendedor de chamadas.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições básicas**.
3. Defina **Modo de recepção** para **Auto**.
4. Configure a definição **Toques para atender** da impressora para um número mais alto do que o número de toques do atendedor de chamadas.

Se **Toques para atender** for definido como inferior ao número de toques para o atendedor de chamadas, o atendedor de chamadas não pode receber chamadas de voz para gravar mensagens de voz. Consulte os manuais fornecidos com o atendedor de chamadas para obter as suas definições.

A definição **Toques para atender** da impressora pode não ser apresentada dependendo da região.

Informações relacionadas

➔ [“Definições básicas” na página 223](#)

Efetuar as definições para receber faxes apenas com um telefone ligado

Pode começar a receber os faxes levantando simplesmente o auscultador e utilizando o telefone, sem utilizar a impressora.

A funcionalidade **Recepção remota** está disponível para telefones que suportam a marcação por toques.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições básicas** > **Recepção remota**.

3. Toque em **Recepção remota** para definir como **Ativ.**
4. Selecione **Código início**, introduza um código de dois dígitos (pode introduzir 0 a 9, *, e #), e a seguir selecione **OK**.
5. Selecione **OK** para aplicar as definições.

Informações relacionadas

➔ [“Definições básicas” na página 223](#)

Efetuar definições para guardar faxes recebidos

A impressora está predefinida para imprimir os faxes recebidos. Além de imprimir, pode configurar a impressora para guardar os faxes recebidos.

Caixa de entrada na impressora

Pode guardar os faxes recebidos na Caixa de entrada. Pode visualizá-los no painel de controlo da impressora, de modo a poder imprimir apenas aqueles que deseja imprimir ou eliminar os faxes desnecessários.

Um computador (recepção PC-FAX)

As funcionalidades acima podem ser utilizadas simultaneamente. Se as utilizar em simultâneo, os documentos recebidos são guardados na caixa de entrada e num computador. Para receber faxes num computador, efetue as definições utilizando o FAX Utility.

[“Configurar as funções de enviar e receber faxes num computador” na página 78](#)

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições de recepção** > **Saída de fax**.
3. Se for exibida uma mensagem de confirmação, confirme-a e a seguir toque em **OK**.
4. Selecione **Guardar na Caixa entrada**.
5. Selecione **Guardar na Caixa entrada** para definir isto como **Ativ.**
6. Selecione **Opções com memória cheia** e selecione a opção a utilizar quando a caixa de entrada estiver cheia.
 - Receber e imprimir faxes:** a impressora imprime todos os documentos que não podem ser guardados na caixa de entrada.
 - Rejeitar faxes recebidos:** a impressora não atende chamadas de fax recebidas.
7. Pode definir uma palavra-passe para a caixa de entrada. Selecione **Def. senha de caixa ent.** e defina a palavra-passe.

Nota:

*Não é possível definir uma palavra-passe quando a funcionalidade **Opções com memória cheia** está definida como **Receber e imprimir faxes**.*

Informações relacionadas

➔ [“Saída de fax” na página 226](#)

➔ “Visualizar no ecrã LCD os faxes recebidos guardados na impressora” na página 90

Definições para bloquear faxes não solicitados

É possível bloquear faxes não solicitados.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Rejeição de fax**.
3. Defina a condição para bloquear faxes não solicitados.
Selecione **Rejeição de fax**, e a seguir ative as seguintes opções.
 - Lista números rejeitados: rejeita faxes que se encontram na lista de números rejeitados.
 - Cabeçalho de fax vazio bloqueado: rejeita faxes sem informações no cabeçalho.
 - Contactos não registados: rejeita faxes que não foram adicionados à lista de contactos.
4. Selecione  para regressar à janela **Rejeição de fax**.
5. Se usar a **Lista números rejeitados**, selecione **Editar lista de números rejeitados**, e a seguir edite a lista.

Configurar as funções de enviar e receber faxes num computador

Para enviar e receber faxes num computador, o FAX Utility deve estar instalado no computador através da rede ou cabo USB.

Realizar definições Guardar no computador para receber faxes

Pode receber faxes num computador utilizando a FAX Utility. Instale o FAX Utility no computador e realize a configuração. Para mais informações, consulte Operações Básicas na ajuda do FAX Utility (exibido na janela principal).

O item de configuração abaixo do painel de controlo da impressora está definido como **Sim**, e os faxes recebidos podem ser guardados no computador.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Saída de fax > Guardar no computador

Fazer definições Guardar no computador para imprimir também faxes recebidos na impressora

Pode fazer definições para imprimir faxes recebidos na impressora bem como guardá-los no computador.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção**.
3. Selecione **Saída de fax > Guardar no computador > Sim e Imprimir**.

Configurar Guardar no computador para não receber faxes

Para configurar a impressora para não receber faxes no computador, altere as configurações da impressora.

Nota:

Também podem alterar as definições utilizando a FAX Utility. No entanto, se existem faxes que não foram guardados no computador, a funcionalidade não funciona.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção**.
3. Selecione **Saída de fax > Guardar no computador > Não**.

Disponibilizar os contactos

Registrar uma lista de contactos permite introduzir destinos facilmente. Pode registar até 100 entradas e pode utilizar a lista de contactos ao introduzir um número de fax.

Registrar ou editar contactos

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
2. Selecione **Contac..**
3. Efetue uma das seguintes ações.
 - Para registar um contacto novo, selecione **Ad. entrada** e, de seguida, selecione **Adicionar contacto**.
 - Para editar um contacto, selecione **>** no contacto de destino e, de seguida, selecione **Editar**.
 - Para eliminar um contacto, selecione **>** no contacto pretendido, selecione **Eliminar** e, de seguida, selecione **Sim**. Não é necessário executar os seguintes procedimentos.
4. Selecione as definições necessárias.

Nota:

*Quando introduzir um número de telefone, introduza um código de acesso externo no início do número do fax se o seu sistema telefónico for PBX e necessitar de um código de acesso para obter uma linha externa. Se o código de acesso tiver sido definido na definição **Tipo de linha**, introduza um cardinal (#) em vez do código de acesso efetivo. Para adicionar uma pausa (pausa de três segundos) durante a marcação, introduza um hífen (-).*

5. Selecione **OK**.

Registrar ou editar contactos em grupo

Adicionar contactos a um grupo permite enviar um fax simultaneamente para vários destinos.

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
2. Selecione **Contac..**

3. Efetue uma das seguintes ações.
 - Para registar um novo grupo de contactos, selecione **Ad. entrada**, e depois selecione **Adicionar grupo**.
 - Para editar contactos agrupados, selecione **>** no grupo de contactos pretendido e, de seguida, selecione **Editar**.
 - Para eliminar contactos agrupados, selecione **>** no grupo de contactos pretendido, selecione **Eliminar** e, de seguida, selecione **Sim**. Não é necessário executar os seguintes procedimentos.
4. Introduza ou edite o **Nome do grupo (obrigatório)** e o **Palavra de índice** e, de seguida, selecione **Contacto(s) adicionado(s) ao Grupo (Necessário)**.
5. Selecione os contactos que pretende registar no grupo e, de seguida, toque em **Fechar**.

Nota:

 - Pode registar até 99 contactos.*
 - Para excluir um contacto, toque no mesmo novamente.*
6. Selecione **OK**.

Registar contactos num computador

Usando o Web Config, pode criar uma lista de contactos no seu computador e importá-la para a impressora.

1. Aceda a Web Config.
2. Clique em **Log in**, introduza a palavra-passe, e, em seguida, clique em **OK**.
3. Selecione **Contacts**.
4. Selecione o número que pretende registar, e a seguir clique em **Edit**.
5. Introduza **Name**, **Index Word**, **Fax Number**, e **Fax Speed**.
6. Clique em **Apply**.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 215](#)

Itens de definição do destino

Itens	Definições e explicação
Name	Introduza um nome exibido nos contactos em 30 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). Se não especificar, deixe em branco.
Index Word	Introduza palavras para pesquisar em 30 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). Se não especificar, deixe em branco.
Type	Este item é fixado como Fax . Não é possível alterar esta definição.

Itens	Definições e explicação
Assign to Frequent Use	Este item não é suportado.
Fax Number	Introduza entre 1 e 64 caracteres utilizando 0-9 - * # e espaço.
Fax Speed	Selecione uma velocidade de comunicação para um destino.

Registrar destinos como um grupo

1. Aceda a Web Config.
2. Clique em **Log in**, introduza a palavra-passe, e, em seguida, clique em **OK**.
3. Selecione **Contacts**.
4. Selecione o número que pretende registar, e a seguir clique em **Edit**.
5. Introduza um **Name** e **Index Word**.
6. Selecione um grupo em **Type**.
7. Clique em **Select** para **Contact(s) for Group**.
São apresentados os destinos disponíveis.
8. Selecione o destino que pretende registar no grupo, e a seguir clique em **Select**.
Nota:
Os destinos podem ser registados em vários grupos.
9. Clique em **Apply**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 215](#)

Visão geral das características de fax desta impressora

Recurso: enviar faxes

Métodos de envio

- Enviar automaticamente

Quando digitaliza um original tocando em  (**Enviar**), a impressora marca o número do destinatário e envia o fax.

[“Enviar faxes utilizando a impressora” na página 84](#)

Enviar manualmente

Quando efetua uma verificação manual da ligação da linha, marcando o número do destinatário, toque em **Enviar** para começar a enviar o fax diretamente.

[“Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo” na página 86](#)

Designação do destinatário ao enviar um fax

Pode introduzir os destinatários usando **Teclado**, **Contac.**, e **Recente**.

[“Destinatário” na página 91](#)

[“Disponibilizar os contactos” na página 79](#)

Definições de Digitalização ao enviar um fax

Pode seleccionar elementos como a **Resolução** ou **Tamanho original (Vidro)** quando enviar faxes.

[“Definições de Digitalização:” na página 92](#)

Usar Defin. de envio de fax ao enviar um fax

Pode usar **Defin. de envio de fax** tais como **Envio directo** (para enviar um grande documento de forma estável) ou **Enviar fax mais tarde** (para enviar um fax à hora que especificar).

[“Defin. de envio de fax:” na página 93](#)

Recurso: receber faxes

Modo de recepção

Existem duas opções no **Modo de recepção** para receber faxes.

Manual

Principalmente para telefonar, mas também para enviar e receber faxes

[“Utilização do modo Manual” na página 89](#)

Auto

- Apenas para enviar e receber faxes (não é necessário um dispositivo telefónico externo)

- Principalmente para receber e enviar faxes, e por vezes para telefonar

[“Utilização do modo Auto” na página 89](#)

Receber faxes usando um telefone ligado

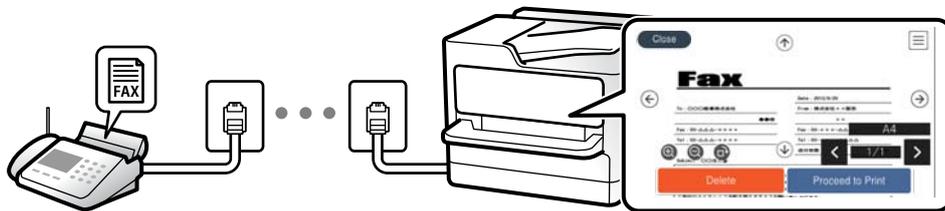
Pode receber faxes usando apenas um dispositivo de telefone externo.

[“Definições básicas” na página 223](#)

[“Efetuar as definições quando liga um dispositivo telefónico” na página 76](#)

Destino dos faxes recebidos

- ❑ A impressão dos faxes recebidos está predefinida. Pode definir destinos para os faxes recebidos para a caixa de entrada. Se guardar na caixa de entrada, poderá verificar o conteúdo no ecrã.



“Saída de fax” na página 226

“Opções de menu para Caixa de entrada” na página 95

“Visualizar no ecrã LCD os faxes recebidos guardados na impressora” na página 90

Funcionalidade: Enviar/Receber PC-FAX (Windows/Mac OS)

Envio PC-FAX

Pode enviar faxes a partir de um computador.

“Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes (FAX Utility)” na página 214

“Enviar um fax do computador” na página 97

Receção PC-FAX

Pode receber faxes a partir de um computador.

“Configurar as funções de enviar e receber faxes num computador” na página 78

“Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes (FAX Utility)” na página 214

“Receber faxes num computador” na página 101

Características: Vários relatórios de fax

Pode verificar o estado dos faxes enviados ou recebidos sob a forma de um relatório.

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

“Definições de relatório” na página 229

“Defin. de envio de fax:” na página 93

“Registo de transmissão:” na página 94

[“Relatório de fax:” na página 94](#)

Funcionalidade: Segurança ao enviar e receber faxes

Pode usar muitas características de segurança como as **Restrições marc. directa** para evitar o envio para um destino errado, ou o **Limpar autom. dados cóp.** para evitar a divulgação indevida de informação. É possível definir uma palavra-passe para a caixa de entrada da impressora.

[“Definições de segurança” na página 229](#)

[“Guardar na Caixa entrada:” na página 226](#)

Características: Outras características úteis

Bloqueio de faxes indesejados

É possível rejeitar faxes não solicitados.

[“Rejeição de fax:” na página 225](#)

Recepção de faxes depois de marcar

Após fazer a marcação para outro dispositivo fax, é possível receber documentos desse dispositivo fax.

[“Receber faxes através de uma chamada” na página 90](#)

[“Recepção selectiva:” na página 94](#)

Enviar faxes utilizando a impressora

Pode enviar faxes introduzindo números de fax para destinatários no painel de controlo da impressora.

Nota:

Quando enviar um fax a preto e branco, pode pré-visualizar a imagem digitalizada no ecrã LCD antes de enviar.

1. Coloque os originais.

Pode enviar até 100 páginas numa transmissão; no entanto, consoante a memória restante, poderá não ser possível enviar faxes com menos de 100 páginas.

[“Colocação de originais” na página 32](#)

2. Selecione **Fax** no painel de controlo da impressora.

3. Especifique o destinatário.

[“Selecionar destinatários” na página 85](#)

4. Selecione o separador **Definições de fax** e efetue as definições conforme necessário.

[“Definições de fax” na página 92](#)

5. Toque em  no separador **Destinatário** para enviar o fax.

Nota:

- Se o número do fax estiver ocupado ou se ocorrerem problemas, a impressora remarca automaticamente o número após um minuto.
- Para cancelar o envio, toque em .
- Demora mais tempo enviar um fax a cores porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Não é possível utilizar outras funcionalidades quando a impressora está a enviar um fax a cores.

Selecionar destinatários

Pode especificar os destinatário no separador **Destinatário** para enviar o fax usando os seguintes métodos.

Inserindo o número de fax manualmente

Selecione **Teclado**, introduza um número de fax no ecrã apresentado, e depois selecione **OK**.

- Para adicionar uma pausa (pausa de três segundos durante a marcação), introduza um hífen (-).

- Se tiver definido um código de acesso externo em **Tipo de linha**, introduza "#" (cardinal) em vez do código de acesso externo efetivo no início do número de fax.

Nota:

Se não conseguir introduzir manualmente um número de fax, **Restrições marc. directa em Definições de segurança** estiver definido como **Ativ.**. Selecione destinatários de fax a partir da lista de contactos ou do histórico de faxes enviados.

Selecione os destinatários a partir da lista de contactos

Selecione **Contac.**, selecione os destinatários a quem quer enviar e, em seguida, selecione **Fechar**. Se o recipiente para o qual pretende enviar ainda não se encontra registado em **Contac.**, selecione **Ad. entrada** e registe-o.

Selecionar os destinatários a partir do histórico de faxes enviados

Selecione **Recente**, e depois escolha um destinatário.

Nota:

Para eliminar destinatários que introduziu, prima no campo do ecrã com o número de fax ou o número de destinatários para apresentar a lista de destinatários no ecrã LCD, selecione o destinatário da lista e selecione **Remover**.

Informações relacionadas

➔ [“Disponibilizar os contactos” na página 79](#)

Vários modos de enviar faxes

Envio de um fax depois de verificar a imagem digitalizada

Pode pré-visualizar a imagem digitalizada no ecrã LCD antes de enviar o fax. (Apenas para faxes a preto e branco)

1. Coloque os originais.

[“Colocação de originais” na página 32](#)

2. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
3. Especifique o destinatário.
“Selecionar destinatários” na página 85
4. Selecione o separador **Definições de fax** e efetue as definições conforme necessário.
“Definições de fax” na página 92
5. Selecione **Pré-vis.** no separador **Destinatário** para digitalizar, e, em seguida, verifique a imagem do documento digitalizado.

- : desloca o ecrã na direção das setas.

- : reduz ou amplia.

- : move para a página anterior ou seguinte.

Nota:

- Quando **Envio directo** estiver ativado, não é possível pré-visualizar.
- Quando o ecrã de pré-visualização for deixado inativo durante o tempo definido em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de envio > Tempo de exib. pré-visualiz. fax**, o fax é enviado automaticamente.
- A qualidade da imagem de um fax enviado pode ser diferente do que pré-visualizou consoante a capacidade da máquina do destinatário.

6. Selecione **Iniciar envio**. Caso contrário, selecione **Cancelar**

Nota:

A qualidade da imagem de um fax enviado pode ser diferente do que pré-visualizou consoante a capacidade da máquina do destinatário.

Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo

Pode enviar um fax com a marcação utilizando um telefone ligado, quando pretende falar ao telefone antes de enviar o fax ou quando o fax do destinatário não muda automaticamente para fax.

1. Levante o auscultador do telefone ligado e marque o número de fax do destinatário utilizando o telefone.

Nota:

Quando o destinatário atender o telefone, pode falar com o destinatário.

2. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
3. Faça as configurações necessário nas **Definições de fax**.

“Definições de fax” na página 92

4. Quando ouvir o toque do fax, toque em e pouse o auscultador.

Nota:

Quando um número é marcado utilizando o telefone ligado, demora mais tempo enviar o fax porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Durante o envio de um fax, não é possível utilizar outras funcionalidades.

Enviar documentos de tamanhos diferentes com o ADF (Digitalização contínua (AAD))

Enviar faxes colocando originais individualmente, ou colocando originais pelo tamanho, pode enviá-los como um documento nos seus tamanhos originais.

Se colocar originais de diferentes tamanhos no ADF, todos os originais são enviados com o tamanho maior entre eles. Para enviar originais no seu tamanho original, não coloque os originais com tamanhos diferentes.

1. Coloque o primeiro conjunto de originais com o mesmo tamanho.
2. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
3. Especifique o destinatário.
“[Selecionar destinatários](#)” na página 85
4. Selecione o separador **Definições de fax**, e a seguir selecione **Digitalização contínua (AAD)** para definir como **Ativ.**.
Também pode fazer definições tai como a resolução e o método de envio, conforme necessário.
5. Toque em  (**Enviar**) no separador **Destinatário**.
6. Ao terminar a digitalização dos primeiros originais e for exibida uma mensagem no painel de controlo que lhe pede para digitalizar o próximo conjunto de originais, selecione **Sim**, introduza os originais seguintes, e a seguir selecione **Iniciar Digitalização**.

Nota:

*Se deixar a impressora inativa durante o tempo definido em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de envio > Tempo espera para próx. original** depois de lhe terem sido solicitados os próximos originais, a impressora deixará de guardar e começará a enviar o documento.*

Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco (Envio directo)

Quando enviar um fax a preto e branco, o documento digitalizado é guardado temporariamente na memória da impressora. Deste modo, o envio de muitas páginas pode provocar o esgotamento de memória da impressora e que a impressora pare o envio do fax. Pode impedir esta ação ativando a funcionalidade **Envio directo**. No entanto, demora mais tempo enviar o fax porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Pode utilizar esta funcionalidade quando existir apenas um destinatário.

Aceder ao menu

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Fax > Definições de fax Envio directo.

Enviar faxes a preto e branco a uma hora específica do dia (Enviar fax mais tarde)

Pode definir para enviar um fax a uma hora específica. Apenas pode enviar faxes a preto e branco quando a hora de envio é especificada.

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
2. Especifique o destinatário.
“[Selecionar destinatários](#)” na página 85
3. Selecione o separador **Definições de fax**, e depois selecione **Enviar fax mais tarde**.
4. Toque no campo **Enviar fax mais tarde** para definir como **Ativ.**
5. Selecione o campo **Hora**, introduza a hora a que pretende enviar o fax e, de seguida, selecione **OK**.
6. Selecione **OK** para aplicar as definições.
Também pode fazer definições tais como a resolução e o método de envio, conforme necessário.
7. Enviar o fax.

Nota:

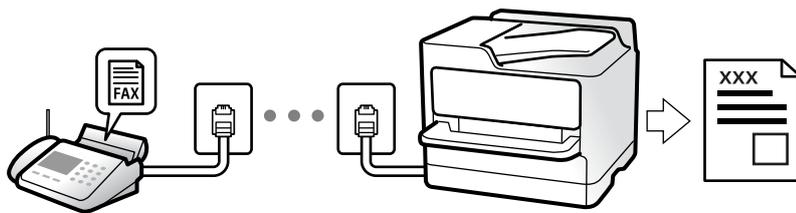
Não pode enviar outro fax até que o fax seja enviado na hora especificada. Se pretender enviar outro, é necessário cancelar o fax programado selecionando **Fax** no ecrã inicial e, de seguida, excluí-lo.

Receber faxes na impressora

Se a impressora estiver ligada à linha telefónica e as definições básicas tiverem sido concluídas usando o Assist. config. de fax, pode receber faxes.

Pode guardar faxes recebidos, verificá-los no ecrã da impressora e imprimi-los conforme necessário.

Os faxes recebidos são impressos nas definições iniciais da impressora.



Para verificar o estado das definições de fax, pode imprimir uma **Lista de definições de fax** ao selecionar **Fax** >  (Mais) > **Relatório de fax** > **Lista de definições de fax**.

Receber faxes enviados

Existem duas alterações em **Modo de recepção**.

Informações relacionadas

- ➔ “[Utilização do modo Manual](#)” na página 89
- ➔ “[Utilização do modo Auto](#)” na página 89

Utilização do modo Manual

Este modo destina-se principalmente para fazer chamadas telefónicas, mas também serve para enviar e receber faxes.

Receber faxes

Quando o telefone tocar, pode atender a chamada manualmente levantando o auscultador.

- Quando ouvir o tom do fax (baud):

Selecione **Fax** no ecrã inicial da impressora, selecione **Enviar/ Receber > Receber**, e a seguir selecione . A seguir, desligue o telefone.

- Se o toque é para uma chamada de voz:

Pode atender o telefone normalmente.

Receber faxes usando apenas o um telefone ligado

Ao definir **Recepção remota**, pode receber faxes introduzindo apenas o **Código início**.

Quando o telefone tocar, levante o auscultador. Quando ouvir o tom do fax (baud), introduza o **Código início** de dois dígitos e desligue o telefone.

Informações relacionadas

- ➔ [“Recepção remota:” na página 225](#)

Utilização do modo Auto

Este modo permite-lhe usar a linha para as seguintes utilizações.

- Utilizar a linha apenas para faxes (não é necessário telefone externo)
- Usar a linha principalmente para fax, e por vezes telefone

Receber faxes recebidos sem num dispositivo de telefone externo

A impressora muda automaticamente para receber faxes quando o número de toques definidos em **Toques para atender** estiver concluído.

Receber faxes com um dispositivo de telefone externo

Uma impressora com um dispositivo de telefone externo funciona da seguinte forma.

- Quando o atendedor responde após um número de toques definidos em **Toques para atender**:

- Se o toque é para um fax: A impressora muda automaticamente para recepção de faxes.

- Se o toque é para uma chamada de voz: O atendedor de chamadas pode receber chamadas de voz e gravar mensagens de voz.

- Quando levanta o telefone no número de toques definidos em **Toques para atender**:

- Se o toque for para um fax: Mantenha-se em linha até que a impressora comece automaticamente a receber o fax, apresentando **A ligar** no painel de controlo da impressora. Assim que a impressora começa a receber o fax, pode desligar o telefone. Para começar a receber o fax imediatamente, use os mesmos passos que para o modo **Manual**. Selecione **Fax** no painel de controlo da impressora, e depois selecione **Enviar/ Receber > Receber**. A seguir, toque em , e a seguir desligue o telefone.

- Se o toque é para uma chamada de voz: Pode atender o telefone normalmente.

☐ Quando o toque terminar e a impressora mudar automaticamente para faxes recebidos:

- Se o toque é para um fax: A impressora começa a receber o fax.
- Se o toque é para uma chamada de voz: Não pode atender o telefone. Peça a quem fez a chamada para ligar novamente.

Nota:

Defina o número de toques para o atendedor atender a chamada como um número menor ao número definido em **Toques para atender**. Caso contrário, o atendedor de chamadas não poderá receber chamadas de voz para gravar mensagens de voz. Para obter informações sobre como configurar o atendedor, consulte o manual fornecido com o atendedor.

Receber faxes através de uma chamada

Pode receber um fax guardado noutra máquina de fax marcando o número do fax.

Receber faxes através de polling (Recepção selectiva)

Pode receber um fax guardado noutra máquina de fax marcando o número do fax. Utilize esta funcionalidade para receber um documento de um serviço de informação de fax. No entanto, se o serviço de informação de fax possuir uma funcionalidade de instruções de voz que precisa de seguir para receber um documento, não poderá utilizar esta funcionalidade.

Nota:

Para receber um documento de um serviço de informações de fax que utilize instruções de voz, basta marcar o número de fax utilizando o telefone ligado e utilizar o telefone e a impressora seguindo as instruções de voz.

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
2. Toque em  (Mais).
3. Toque em **Recepção selectiva** para definir como **Ativ.** e, de seguida, toque em **Fechar**.
4. Introduza o número de fax.

[“Selecionar destinatários” na página 85](#)

Nota:

Quando **Definições de segurança > Restrições marc. directa** estiver definido como **Ativ.**, apenas pode seleccionar destinatários de fax a partir da lista de contactos ou do histórico de faxes enviados. Não é possível introduzir manualmente um número de fax.

5. Toque  para iniciar **Recepção selectiva**.

Visualizar no ecrã LCD os faxes recebidos guardados na impressora

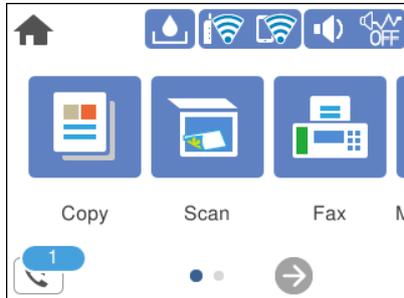
Se definir para guardar faxes recebidos na impressora, poderá visualizar o conteúdo e imprimir conforme necessário.

[“Efetuar definições para guardar faxes recebidos” na página 77](#)

1. Toque em  no ecrã de início.

Nota:

Se houver faxes recebidos que não tenham sido lidos, o número de documentos por ler é exibido em  no ecrã inicial.



2. Toque em **Abrir Caixa de entrada/confidencial (XX não lido(s))**.
3. Se a caixa de entrada estiver protegida por palavra-passe, introduza a palavra-passe da caixa de entrada.
4. Selecione o fax que pretende visualizar na lista.

O conteúdo do fax é apresentado.

- : desloca o ecrã na direção das setas.
 - : amplia ou reduz.
 - : roda a imagem 90 graus para a direita.
 - : move para a página anterior ou seguinte.
 - Para ocultar os ícones de funcionamento, toque em qualquer lugar na janela de visualização, exceto nos ícones. Toque novamente para exibir os ícones.
5. Selecione se pretende imprimir ou eliminar o documento que visualizou e, de seguida, siga as instruções no ecrã.

! Importante:

Se a impressora ficar sem memória, a receção e o envio de faxes serão desativados. Elimine documentos que já leu ou imprimiu.

Opções de menu para enviar e receber fax

Destinatário

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Fax > Destinatário

Teclado:

Introduza um número de fax manualmente.

Contac.:

Selecione um destinatário a partir da lista de contactos. Pode também adicionar ou editar um contacto.

Recente:

Selecione um destinatário a partir do histórico de faxes enviados. Pode também adicionar o destinatário à lista de contactos.

Informações relacionadas

➔ [“Selecionar destinatários” na página 85](#)

Definições de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Fax > Definições de fax

Definições de Digitalização:

Resolução:

Selecione a resolução do fax a enviar. Se seleccionar uma resolução maior, o tamanho dos dados torna-se maior e leva tempo para enviar o fax.

Densidade:

Define a densidade do fax a enviar. + torna a densidade mais escura, e - torna-a mais clara.

Remover fundo:

Deteta a cor do papel (cor de fundo) do documento original e remove ou aclara a cor. Consoante o grau de escuridão e vivacidade da cor, esta poderá não ser removida ou aclarada

Nitidez:

Melhora ou desfoca o contorno da imagem. + melhora a nitidez, e - desfoca a nitidez.

Digitalização contínua (AAD):

Enviar faxes colocando originais individualmente, ou colocando originais pelo tamanho, pode enviá-los como um documento nos seus tamanhos originais. Consulte as informações relacionadas abaixo sobre este tópico.

Tamanho original (Vidro):

Selecione o tamanho e a orientação do original que colocou no vidro do scanner.

Modo de Cor:

Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

Defin. de envio de fax:

Envio directo:

Envia um fax a preto e branco enquanto digitaliza os originais. Uma vez que os originais digitalizados não são guardados temporariamente na memória da impressora, mesmo ao enviar um volume elevado de páginas, pode evitar erros de impressora devido à falta de memória. Tenha presente que enviar com recurso a esta função demora mais tempo que se não utilizar esta função. Consulte as informações relacionadas abaixo sobre este tópico.

Não pode utilizar esta funcionalidade quando enviar um fax para vários destinatários.

Enviar fax mais tarde:

Envia um fax à hora especificada. Quando esta opção for utilizada, apenas estará disponível a opção de fax monocromático. Consulte as informações relacionadas abaixo sobre este tópico.

Adicionar info. remetente:

Adicionar info. remetente:

Selecione a posição onde pretende incluir as informações de cabeçalho (número do fax e nome do remetente) no fax de saída, ou não incluir as informações.

Desactivado: envia um fax sem informações de cabeçalho.

Fora da imagem: envia um fax com informações de cabeçalho na margem superior branca do fax. Ao fazê-lo, mantém o cabeçalho de sobreposição com a imagem digitalizada, no entanto, o fax recebido pelo destinatário pode ser impresso em duas folhas, dependendo do tamanho dos originais.

Dentro da imagem: envia um fax com informações de cabeçalho aproximadamente 7 mm abaixo da parte superior da imagem digitalizada. O cabeçalho pode ser sobreposto pela imagem. No entanto, o fax recebido pelo destinatário não será dividido em dois documentos.

Cabeçalho do fax:

Selecione o cabeçalho do destinatário. Para usar esta funcionalidade, é necessário registar previamente vários cabeçalhos.

Informações adicionais:

Selecione a informação que pretende adicionar. Pode seleccionar uma em **O seu núm. telefone** e **Lista de destino**.

Relatório de transmissão:

Imprime um relatório de transmissão após enviar um fax.

Imprimir ao ocorrer erro imprime um relatório apenas quando ocorre um erro.

Ao definir **Anexar imagem ao relatório** em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório**, os faxes com erros também são impressos juntamente com o relatório.

Limpar defin.:

Repõe todas as definições de **Definições de Digitalização** e **Defin. de envio de fax** nos valores predefinidos.

Informações relacionadas

- ➔ “Enviar documentos de tamanhos diferentes com o ADF (Digitalização contínua (AAD))” na página 87
- ➔ “Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco (Envio directo)” na página 87
- ➔ “Enviar faxes a preto e branco a uma hora específica do dia (Enviar fax mais tarde)” na página 87

Mais

Ao seleccionar  em **Fax** no ecrã inicial exibe o menu **Mais**.

Registo de transmissão:

Pode verificar o histórico de tarefas do fax recebidas ou enviadas.

Relatório de fax:

Última transmissão:

Imprime um relatório para o fax anteriormente enviado ou recebido através de polling.

Registo de Fax:

Imprime um relatório de transmissão. Pode definir a impressão automática deste relatório utilizando o menu seguinte.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório > Imprimir automat. registo de fax

Lista de definições de fax:

Imprime as definições de fax atuais.

Registo de protocolo:

Imprime um relatório detalhado do fax anteriormente enviado ou recebido.

Recepção selectiva:

Quando estiver definido como **Ativ.** e marcar o número do remetente do fax, pode receber documentos a partir do fax do remetente. Consulte as informações relacionadas abaixo para obter informações sobre como receber faxes com **Recepção selectiva**.

Quando sair do menu Fax, a definição regressa a **Dest** (predefinido).

Caixa de entrada:

Acede à  (Caixa de entrada) no ecrã inicial.

Voltar a imprimir o fax recebido:

Reimprime os faxes recebidos na impressora.

Definições de fax:

Aceda a **Definições > Definições gerais > Definições de fax**.

Informações relacionadas

- ➔ “Receber faxes através de polling (Recepção selectiva)” na página 90

Opções de menu para Caixa de entrada



Pode aceder à Caixa de entrada em que os faxes recebidos são armazenados ao tocar neste ícone. Se houver faxes recebidos que não tenham sido lidos, o número de documentos por ler é apresentado em



Informações relacionadas

➔ [“Efetuar definições para guardar faxes recebidos” na página 77](#)

Abrir Caixa de entrada/confidencial (XX não lido(s))



(Menu da Caixa de entr.)

Definições

Guardar na Caixa entrada:

Guarda os faxes recebidos na Caixa de entrada da impressora. Podem ser guardados até 100 documentos. Tenha presente que poderá não ser possível guardar 100 documentos dependendo das condições de utilização, tais como o tamanho de ficheiro dos documentos guardados e a utilização simultânea de diversas funcionalidades de armazenamento de faxes.

Apesar dos faxes recebidos não serem imprimidos automaticamente, pode vê-los no ecrã da impressora e imprimir apenas os que precisar.

Opções com memória cheia:

Pode seleccionar a operação para imprimir o fax recebido ou recusar recebê-lo quando a Caixa de entrada está cheia.

Def. senha de caixa ent.:

A palavra-passe protege a Caixa de entrada para impedir que os utilizadores vejam os faxes recebidos. Selecione **Alterar** para alterar a palavra-passe e selecione **Repor** para cancelar a proteção por palavra-passe. Para alterar ou repor a palavra-passe, necessita da palavra-passe atual.

Não é possível definir uma palavra-passe quando **Opções com memória cheia** estiver definida como **Receber e imprimir faxes**.

Imprimir tudo:

Selecionar esta opção imprime todos os faxes recebidos na caixa de entrada.

Eliminar tudo:

Selecionar esta opção elimina todos os faxes recebidos da caixa de entrada.

Lista Caixa de entrada

Pode guardar até um total de 100 documentos na caixa de entrada.

ecrã de pré-visualização

-  : Amplia ou reduz.
-  : Roda a imagem 90 graus para a direita.
-  : Desloca o ecrã na direção das setas.
-  : Move para a página anterior ou seguinte.

Para ocultar os ícones de funcionamento, toque em qualquer lugar na janela de visualização, exceto nos ícones. Toque novamente para exibir os ícones.

Eliminar:

Elimina o documento que está a pré-visualizar.

Continuar a Impressão:

Imprime o documento que está a pré-visualizar. É possível realizar definições tais como **2 faces** antes de começar a imprimir.

 **(Menu)**

Detalhes:

Exibe informações para o documento selecionado, como a data e hora em que foi guardado e o número total de páginas.

Utilizar outras funções do fax

Imprimir o relatório de fax manualmente

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
2. Toque em  (Mais).

3. Selecione **Relatório de fax**.
4. Selecione o relatório que pretende imprimir e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Nota:

*Pode alterar o formato do relatório. No ecrã inicial, selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições de relatório** e altere as definições do **Anexar imagem ao relatório** ou **Formato do relatório**.*

Enviar um fax do computador

Pode enviar faxes a partir do computador utilizando o FAX Utility e o controlador do PC-FAX.

Nota:

- Verifique se o FAX Utility e o controlador PC-FAX da impressora se encontram instalados antes de usar esta funcionalidade.

“Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes (FAX Utility)” na página 214

“Aplicação para envio de faxes (controlador PC-FAX)” na página 215

- Se a FAX Utility não estiver instalado, instale a FAX Utility usando o EPSON Software Updater (aplicação para atualizar o software).

Envio de documentos criados com uma aplicação (Windows)

Ao selecionar um fax de impressora no menu de **Imprimir** de uma aplicação como o Microsoft Word ou Excel, pode enviar diretamente informações como documentos, ilustrações e tabelas criadas, com uma folha de rosto.

Nota:

A explicação que se segue usa o Microsoft Word como exemplo. A operação real pode ser diferente, dependendo da aplicação que utilizar. Para mais informações, consulte a ajuda da aplicação.

1. Utilize uma aplicação para criar um documento para enviar por fax.
2. Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro**.
A janela **Imprimir** da aplicação é exibida.
3. Selecione **XXXXXX (FAX)** (em que XXXXX é o nome da sua impressora) em **Impressora**, e a seguir verifique as definições de envio de fax.
 - Especificar **1** em **Número de cópias**. O fax pode não ser enviado corretamente se especificar **2** ou mais.
 - Pode enviar até 100 páginas numa transmissão de fax.
4. Clique em **Propriedades da impressora** ou **Propriedades** se pretende especificar **Form. papel**, **Orientação**, **Cor**, **Qualid imagem**, ou **Densid caracteres**.

Para obter mais informações, consulte a ajuda do controlador PC-FAX.

5. Clique em **Imprimir**.

Nota:

*Ao usar FAX Utility pela primeira vez, é exibida uma janela para registar as suas informações. Introduza as informações necessárias, e a seguir clique em **OK**.*

O ecrã **Definições destinatário** de FAX Utility é exibido.

6. Quanto quiser enviar outros documentos na mesma transmissão de fax, selecione a caixa de verificação **Adic. documentos a enviar**.

A janela para adicionar documentos é exibida ao clicar em **Seguinte** no passo 9.

7. Selecione a caixa de verificação **Anexar uma folha rosto** se necessário.

8. Especifique um destinatário.

- Especificar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) em **Lista telefónica PC-FAX**:

Se o destinatário constar no livro de endereços, siga os passos abaixo.

- ① Clique no separador **Lista telefónica PC-FAX**.
- ② Selecione o destinatário na lista e clique em **Adic.**.

- Selecionar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) no livro de endereços da impressora:

Se o destinatário constar no livro de endereços da impressora, siga os passos abaixo.

- ① Clique no separador **Contactos na impressora**.
- ② Selecione contactos na lista e cliqu em **Adic.** para avançar para a janela **Adicionar ao Destinatário**.
- ③ Selecione os contactos na lista exibida, e a seguir clique em **Editar**.
- ④ Adicione as informações pessoais tais como **Empresa/Org.** e **Título** como necessário, e a seguir clique em **OK** para regressar à janela **Adicionar ao Destinatário**.
- ⑤ Como necessário, selecione a caixa de verificação de **Registar na Lista telefónica PC-FAX** para guardar os contactos em **Lista telefónica PC-FAX**.
- ⑥ Clique em **OK**.

- Especificar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) diretamente:

Siga os passos abaixo.

- ① Clique no separador **Marc Manual**.
- ② Introduza as informações necessárias.
- ③ Clique em **Adic.**.

Para além disso, ao clicar em **Registar Lista telef.**, pode guardar o recipiente na lista do separador **Lista telefónica PC-FAX**.

Nota:

- Se o **Tipo de linha da sua impressora** estiver definido **PBX** e o **código de acesso** tiver sido definido para usar # (cardinal) em vez de introduzir o código de prefixo exato, introduza # (cardinal). Para obter mais informações, consulte **Tipo de linha** em **Definições básicas** na hiperligação de informações relacionadas abaixo.
- Se tiver selecionado **Insira o número de fax duas vezes** em **Definições Opcionais** na janela principal FAX Utility, é necessário introduzir o mesmo número novamente ao clicar em **Adic.** ou **Seguinte**.

O destinatário é adicionado à **Lista destinatários** exibida na parte superior da janela.

9. Clique em **Seguinte**.

- Ao selecionar a caixa de verificação **Adic. documentos a enviar**, siga os passos abaixo para adicionar documentos na janela **Combinar documentos**.
 - ➊ Abra o documento que pretende adicionar, e a seguir selecione a mesma impressora (nome do fax) na janela **Imprimir**. O documento é adicionado à lista **Lista de documentos a combinar**.
 - ➋ Clique em **Pré-visualização** para verificar o documento unido.
 - ➌ Clique em **Seguinte**.

Nota:

As definições de **Qualid imagem** e **Cor** que selecionou para o primeiro documento são aplicadas a outros documentos.

- Ao selecionar a caixa de verificação **Anexar uma folha rosto**, especifique o conteúdo da folha de rosto na janela **Definições folha rosto**.
 - ➊ Selecione uma folha de rosto das amostras na lista **Folha rosto**. Note que não existe nenhuma função para criar uma folha de rosto original ou adicionar uma folha de rosto original à lista.
 - ➋ Introduza o **Assunto** e **Mensagem**.
 - ➌ Clique em **Seguinte**.

Nota:

Defina as seguintes como necessário em **Definições folha rosto**.

- Clique em **A formatar folha rosto** se quiser alterar a ordem dos itens na folha de rosto. Pode selecionar o tamanho da folha de rosto em **Form. papel**. Também pode selecionar uma folha de rosto com um tamanho diferente do documento enviado.
- Clique em **Fonte** se quiser alterar o tipo de letra usado no texto da folha de rosto.
- Clique em **Definições remetente** se quiser alterar as informações do remetente.
- Clique em **Antevisão detalh** se quiser verificar a folha de rosto com o assunto e mensagem introduzidos.

10. Verifique o conteúdo que pretende enviar e clique em **Enviar**.

Certifique-se que o nome e número de fax do destinatário estão corretos antes de enviar. Clique em **Antever** para pré visualizar a folha de rosto e documento que pretende enviar.

Quando o envio for iniciado, é exibida uma janela com o estado do envio.

Nota:

- Para parar o envio, selecione as informações e clique em **Cancelar** . Também pode cancelar utilizando o painel de controlo da impressora.
- Se ocorrer um erro durante o envio, a janela **Erro comunicação** é exibida. Verifique as informações de erro e volte a enviar.
- A janela **Controlo do Estado do Fax** (a janela referida anteriormente onde pode verificar o estado do envio) não é exibida se **Ver Controlo do Estado do Fax** durante transmissão não estiver selecionado na janela **Definições Opcionais** na janela principal da FAX Utility.

Informações relacionadas

➔ [“Definições básicas” na página 223](#)

Envio de documentos criados com uma aplicação (Mac OS)

Selecionando uma impressora compatível com fax no menu **Imprimir** de um recurso disponível comercialmente, pode enviar dados como documentos, ilustrações e tabelas, que criou.

Nota:

A explicação que se segue usa o *Text Edit*, como uma aplicação normal para Mac OS como um exemplo.

1. Crie o documento que pretende enviar por fax numa aplicação.
2. Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro**.
A janela **Imprimir** da aplicação é exibida.
3. Selecione a impressora (nome de fax) em **Nome**, clique em ▼ para exibir as definições detalhadas, verifique as definições de impressão, e a seguir clique em **OK**.
4. Efetue as definições para cada item.
 - Especificar **1** em **Número de cópias**. Mesmo se especificar **2** ou mais, só é enviada 1 cópia.
 - Pode enviar até 100 páginas numa transmissão de fax.

Nota:

O tamanho da página de documentos que pode enviar é o mesmo que o tamanho do papel que pode enviar por fax da impressora.

5. Selecione Definições de fax no menu popup, e a seguir faça as definições para cada item.
Consulte a ajuda do controlador PC-FAX para obter explicações sobre cada item de definição.
Clique em  na parte inferior da janela para abrir a ajuda do controlador PC-FAX.
6. Selecione o menu Definições destinatário, e a seguir especifique o destinatário.
 - Especificar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) diretamente:
Clique no item **Adic.**, introduza as informações necessárias e clique em . O destinatário é adicionado à Lista destinatários exibida na parte superior da janela.
Se tiver selecionado "Insira o número de fax duas vezes" nas definições do controlador PC-FAX, é necessário introduzir o mesmo número novamente ao clicar em .
Se a linha de ligação de fax necessitar de um código de prefixo, introduza Indicativo de acesso externo.

Nota:

Se o Tipo de linha da sua impressora estiver definido **PBX** e o código de acesso tiver sido definido para usar # (cardinal) em vez de introduzir o código de prefixo exato, introduza # (cardinal). Para obter mais informações, consulte Tipo de linha em Definições básicas na hiperligação de informações relacionadas abaixo.

- Especificar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) no livro de endereços:
Se o destinatário constar no livro de endereços, clique em . Selecione o destinatário na lista e clique em **Adic.** > **OK**.
Se a linha de ligação de fax necessitar de um código de prefixo, introduza Indicativo de acesso externo.

Nota:

Se o Tipo de linha da sua impressora estiver definido **PBX** e o código de acesso tiver sido definido para usar # (cardinal) em vez de introduzir o código de prefixo exato, introduza # (cardinal). Para obter mais informações, consulte Tipo de linha em Definições básicas na hiperligação de informações relacionadas abaixo.

7. Clique nas definições de destinatário, e a seguir clique em **Fax**.
Começa a enviar.

Certifique-se que o nome e número de fax do destinatário estão corretos antes de enviar.

Nota:

- Se clicar no ícone da impressora em Dock, é exibida a janela de verificação de estado do envio. Para interromper o envio, clique nos dados, e a seguir clique em **Apagar**.
- Se ocorrer um erro durante o envio, a mensagem **Transmissão falhou** é exibida. Verifique os registos de envio na janela **Registo transmissão fax**.
- Os documentos de tamanho de papel mistos podem não ser enviados corretamente.

Informações relacionadas

➔ [“Definições básicas” na página 223](#)

Receber faxes num computador

Os faxes podem ser recebidos por uma impressora e guardados em formato PDF num computador ligado á impressora. Utilize o FAX Utility (aplicação) para efetuar definições.

Para mais informações sobre como utilizar o FAX Utility, consulte Operações Básicas na ajuda FAX Utility (exibida na janela principal). Se, enquanto realiza as definições, for exibida a janela de introdução de palavra-passe no ecrã no computador, introduza a palavra-passe. Se não sabe a palavra-passe, contacte o administrador.

Nota:

- Verifique se o FAX Utility e o controlador PC-FAX da impressora foram instalados e as definições de FAX Utility foram realizadas antes de usar esta funcionalidade.

[“Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes \(FAX Utility\)” na página 214](#)

[“Aplicação para envio de faxes \(controlador PC-FAX\)” na página 215](#)

- Se a FAX Utility não estiver instalada, instale o FAX Utility usando o EPSON Software Updater (aplicação para atualizar o software).

 **Importante:**

- Para receber faxes num computador, o **Modo de recepção** no painel de controlo da impressora deverá ser definido como **Auto**. Contacte o administrador para obter informações do estado das configurações da impressora. Para configurar definições no painel de controlo da impressora, selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Modo de recepção**.
- O computador configurado para receber faxes deve estar sempre ligado. Os documentos recebidos são guardados temporariamente na memória da impressora antes de serem guardados no computador. Se desligar o computador, a memória da impressora pode esgotar-se uma vez que não pode enviar os documentos para o computador.
- O número de documentos guardados temporariamente na memória da impressora é exibido no  painel de controlo da impressora.
- Para ler os faxes recebidos, é necessário instalar um visualizador de PDF como o Adobe Reader no computador.

Verificar a existência de novos faxes (Windows)

Ao configurar um computador para guardar faxes recebidos por outra impressora, pode verificar o estado de processamento dos faxes recebidos, e se existem ou não novos faxes usando o ícone de fax na barra de tarefas do

Windows. Ao configurar o computador para exibir uma notificação quando são recebidos novos faxes, é exibida uma janela de notificação perto do tabuleiro do sistema Windows, e pode conferir os novos faxes.

Nota:

- Os dados de faxe recebidos guardados no computador são removidos da memória da impressora.
- É necessário Adobe Reader para ver os faxes recebidos porque são guardados coo ficheiros PDF.

Usando o ícone Fax na barra de tarefas (Windows)

Pode verificar a existência de novos faxes e o estado das operações usando o ícone do fax exibido na barra de tarefas do Windows.

1. Verifique o ícone.
 -  : em espera.
 -  : verificar novos faxes.
 -  : a importação de novos faxes terminou.
2. Clique com o botão direito no ícone, e a seguir clique em **Ver Registo de faxes recebidos**.
É exibida a janela **Registo de faxes recebidos**.
3. Verifique a data e o remetente na lista e, a seguir, abra o ficheiro recebido como PDF.

Nota:

- Os faxes recebidos são renomeados automaticamente usando o seguinte formato de nomeação.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (Ano/Mês/Dia/Hora/Minutos/Segundo_número de remetente)
- Também é possível abrir a pasta de fax recebidos diretamente ao clicar com o botão direito do rato no ícone. Para mais informações, consulte **Definições Opcionais** em FAX Utility e a respetiva ajuda (exibida na janela principal).

Enquanto que o ícone do fax indica que está em espera, pode verificar a existência de novos faxes instantaneamente selecionando **Ver novos faxes agora**.

Usar a janela de notificação (Windows)

Quando definir para receber notificação de novos fax, é exibida uma janela de notificação perto da barra de tarefas para cada fax.

1. Verifique a janela de notificação exibida no ecrã do computador.

Nota:

A janela de notificação desaparece se não for realizada nenhuma operação durante um determinado período de tempo. Pode alterar as configurações de notificação tais como o tempo de exibição.

2. Clique em qualquer lugar na janela de notificação, exceto no botão .
É exibida a janela **Registo de faxes recebidos**.

3. Verifique a data e o remetente na lista e, a seguir, abra o ficheiro recebido como PDF.

Nota:

- Os faxes recebidos são renomeados automaticamente usando o seguinte formato de nomeação.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (Ano/Mês/Dia/Hora/Minutos/Segundo_número de remetente)
- Também é possível abrir a pasta de fax recebidos diretamente ao clicar com o botão direito do rato no ícone. Para mais informações, consulte **Definições Opcionais** em FAX Utility e a respetiva ajuda (exibida na janela principal).

Verificar a existência de novos faxes (Mac OS)

Pode verificar a existência de faxes novos usando um dos seguintes métodos. Disponível apenas em computadores definidos em "Guardar" (guardar faxes neste computador).

- Abra a pasta de faxes recebidos (especificada em **Definições de saída dos faxes recebidos**)
- Abra o Ecrã de receção de faxes e clique em **Ver novos faxes agora**.
- Notificação da receção de novos faxes
Selecione **Notificar sobre novos faxes através de um ícone no Dock** em **Ecrã de receção de faxes > Preferências** no recurso FAX, o ícone no monitor de receção de fax na estação alterna para o notificar que chegaram novos faxes.

Abra a pasta de faxes recebidos no monitor de faxes recebidos (Mac OS)

Pode abrir a pasta guardar no computador indicado para receber faxes ao selecionar "Guardar" (guardar faxes neste computador).

1. Clique no ícone do monitor de faxes recebidos em Dock para abrir **Ecrã de receção de faxes**.
2. Selecione a impressora e clique em **Abrir pasta**, ou clique duas vezes no nome da impressora.
3. Verifique a data e o remetente no nome do arquivo e, a seguir, abra o ficheiro PDF.

Nota:

- Os faxes recebidos são renomeados automaticamente usando o seguinte formato de nomeação.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (Ano/Mês/Dia/Hora/Minutos/Segundo_número do remetente)
- As informações enviadas pelo remetente são exibidas como o número do remetente. Este número pode não ser exibido dependendo do remetente.

Cancelar a função que guarda faxes recebidos no computador

Pode cancelar guardar os faxes no computador utilizando a FAX Utility.

Para mais informações, consulte Operações Básicas na ajuda do FAX Utility (exibido na janela principal).

Nota:

- Se houver faxes que não foram guardados no computador, não é possível cancelar a função que guarda faxes no computador.
- Também é possível alterar as definições na impressora. Contacte o seu administrador para obter informações sobre cancelar definições para guardar faxes recebidos no computador.

Informações relacionadas

➔ [“Configurar Guardar no computador para não receber faxes” na página 79](#)

Manutenção da impressora

Verificar o Estado dos Consumíveis.	106
Melhorar Problemas de Alimentação de Papel.	106
Melhorar a qualidade de impressão, cópia, digitalização e fax.	108
Limpar a Impressora.	118

Verificar o Estado dos Consumíveis

Pode verificar os níveis de tinta aproximados e a vida útil aproximada da caixa de manutenção no painel de controlo da impressora. Selecione  no ecrã inicial.

Nota:

Também é possível verificar os níveis aproximados de tinta e a vida útil aproximada da caixa de manutenção a partir do monitor de estado no controlador da impressora.

Windows

Clique em **EPSON Status Monitor 3** no separador **Manutenção**.

Se o **EPSON Status Monitor 3** estiver desativado, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e depois selecione **Activar EPSON Status Monitor 3**.

Mac OS

Menu Apple > **Preferências do sistema** > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**) > Epson(XXXX) > **Opções e consumíveis** > **Utilitário** > **Abrir utilitário da impressora** > **EPSON Status Monitor**

Pode continuar a imprimir enquanto a mensagem de pouca tinta é exibida. Substituir os tinteiros quando necessário.

Informações relacionadas

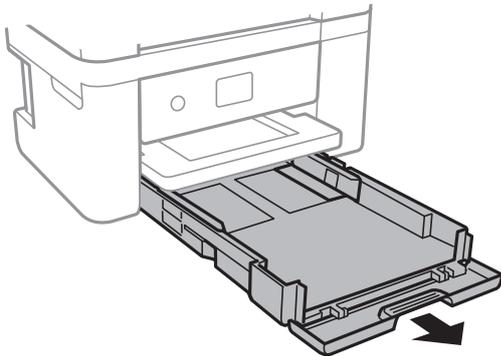
- ➔ [“Continue a imprimir temporariamente sem substituir os tinteiros” na página 194](#)
- ➔ [“Continue a imprimir para poupar tinta preta \(apenas para Windows\)” na página 196](#)
- ➔ [“Está na hora de substituir os tinteiros” na página 191](#)
- ➔ [“Está na hora de substituir a caixa de manutenção” na página 197](#)

Melhorar Problemas de Alimentação de Papel

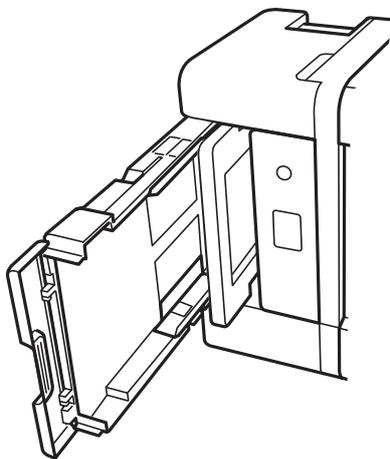
Quando o papel não for alimentado corretamente a partir do alimentador de papel, limpe o rolo no interior.

1. Desligue a impressora premindo o botão .
2. Desligue o cabo de alimentação.
3. Desligue quaisquer cabos que estejam ligados.

4. Deslize o alimentador de papel e retire-o.



5. Colocar a impressora com o botão  do painel de controlo voltado para cima.



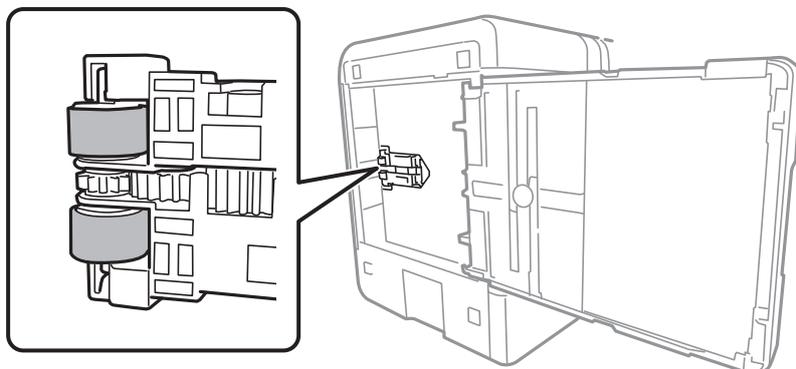
 **Aviso:**

Tenha cuidado para não ficar com as mãos ou os dedos presos ao levantar a impressora. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.

 **Importante:**

Não deixe a impressora parada durante muito tempo.

6. Humedeça um pano com água, torça-o completamente e em seguida, limpe o rolo com o pano enquanto roda o mesmo.



7. Colocar a impressora na sua posição normal, e a seguir insira o alimentador de papel.
8. Ligue o cabo de alimentação.

Melhorar a qualidade de impressão, cópia, digitalização e fax

Verificar e limpar a cabeça de impressão

Se os jatos estiverem obstruídos, as impressões tornam-se esbatidas, surgem linhas visíveis ou cores inesperadas na impressão. Se o jato estiver muito entupido, a folha impressa sai totalmente branca. Se a qualidade de impressão tiver diminuído, em primeiro lugar utilize a funcionalidade de verificação dos jatos para verificar se os mesmos estão obstruídos. Se os jatos estiverem obstruídos, limpe as cabeças de impressão.

! *Importante:*

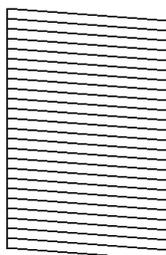
- Não abra a unidade de digitalização nem desligue a impressora durante a limpeza das cabeças. Se a limpeza da cabeça não for concluída, pode não ser possível imprimir.
- A limpeza de cabeças de impressão consome tinta e não deve ser realizada mais vezes que o necessário.
- Quando o nível de tinta é reduzido, poderá não ser capaz de limpar a cabeça de impressão.
- Se a qualidade de impressão não tiver melhorado depois de repetir a verificação dos jatos e a limpeza da cabeça de impressão 3 vezes, aguarde pelo menos 12 horas sem imprimir, execute novamente a verificação dos jatos e repita a limpeza da cabeça de impressão, se necessário. Recomendamos desligar a impressora usando o botão . Se a qualidade de impressão não melhorar, execute a Limpeza ao ligar.
- Para evitar que a cabeça de impressão seque, não desligue a impressora enquanto a alimentação estiver ligada.

Pode verificar e limpar a cabeça de impressão utilizando o painel de controlo da impressora.

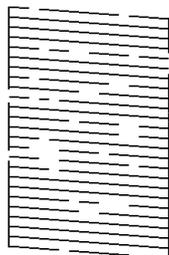
1. Selecione **Manutenção** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Verif. injec. cab. impr.**

3. Siga as instruções no ecrã para colocar papel e imprimir o padrão de verificação de jatos.
4. Verifique o padrão impresso para verificar se os jatos da cabeça de impressão estão obstruídos.

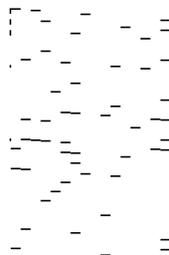
A) OK



B) NG



C) NG



A:

Todas as linhas estão impressas. Selecione . Não é necessário realizar qualquer ação.

B ou perto de B

Alguns jatos estão obstruídos. Selecione , e a seguir selecione **Limpar a cabeça de impressão** no ecrã seguinte.

C ou perto de C

Se a maior parte das linhas estiverem em falta ou não estiverem impressas, isto indica que a maior parte dos jatos estão obstruídos. Selecione , e a seguir selecione **Limpeza ao ligar** no ecrã seguinte.

5. Siga as instruções do ecrã para realizar a limpeza das cabeças ou Limpeza ao ligar.
6. Quando a limpeza estiver concluída, o padrão de verificação dos jatos é impresso automaticamente. Repita a limpeza e impressão do padrão até que as linhas sejam completamente impressas.

 **Importante:**

Se a qualidade de impressão não tiver melhorado depois de repetir a verificação dos jatos e a limpeza da cabeça de impressão 3 vezes, aguarde pelo menos 12 horas sem imprimir, execute novamente a verificação dos jatos e repita a limpeza da cabeça de impressão, se necessário. Recomendamos desligar a impressora usando o botão . Se a qualidade de impressão não melhorar, execute a Limpeza ao ligar.

Nota:

Também pode verificar e limpar a cabeça de impressão utilizando o controlador da impressora.

Windows

Clique em **Verif. injec. cab. impr** no separador **Manutenção**.

Mac OS

Apple menu > **Preferências do sistema** > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**) > **Epson(XXXX)** > **Opções e Acessórios** > **Utilitários** > **Abrir Utilitário de Impressoras** > **Verif. injec. cab. impr**

Informações relacionadas

➔ [“Executar Limpeza ao ligar” na página 110](#)

Executar Limpeza ao ligar

A funcionalidade Limpeza ao ligar pode melhorar a qualidade de impressão nos seguintes casos.

- Quando a maior parte dos jatos estão obstruídos.
- Após realizar a verificação dos jatos e a limpeza da cabeça 3 vezes e aguardar pelo menos 12 horas sem imprimir, se a qualidade de impressão não melhorou.

Antes de utilizar esta funcionalidade, utilize a funcionalidade de verificação dos jatos para verificar se os jatos estão obstruídos, leia as instruções que se seguem, e a seguir execute Limpeza ao ligar.



Importante:

A Limpeza ao ligar utiliza mais tinta que a limpeza da cabeça de impressão.

1. Selecione **Manutenção** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Limpeza ao ligar**.
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã para executar a funcionalidade Limpeza ao ligar.
4. Após executar esta funcionalidade, execute a verificação dos jatos para se assegurar que os mesmos não se encontram obstruídos.

Para mais informações sobre como realizar a verificação dos jatos, consulte as informações relacionadas na ligação abaixo.



Importante:

Se a qualidade de impressão não tiver melhorado depois de realizar a Limpeza ao ligar, aguarde pelo menos 12 horas sem imprimir e a seguir imprima novamente o padrão de verificação de jatos. Execute Limpeza cab. impressão ou Limpeza ao ligar novamente de acordo com o padrão impresso. Se mesmo assim a qualidade não melhorar, contacte a assistência da Epson.

Nota:

Também pode executar a limpeza de energia a partir do controlador da impressora.

- Windows

*Separador **Manutenção** > **Limpeza cab. impressão** > **Limpeza ao ligar***

- Mac OS

*Menu Apple > **Preferências do sistema** > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**) > **Epson(XXXX)** > **Opções e Acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário da impressora** > **Limpeza cab. impressão** > **Limpeza Intensa***

Informações relacionadas

➔ [“Verificar e limpar a cabeça de impressão” na página 108](#)

Evitar a obstrução de jatos

Utilize sempre o botão da alimentação para ligar e desligar a impressora.

Verifique se a luz de alimentação está desligada antes de desligar o cabo de alimentação.

A tinta pode secar se ficar exposta. Tal como colocamos uma tampa numa caneta de tinta permanente ou uma caneta de óleo para evitar que seque, certifique-se que a cabeça de impressão está devidamente tapada para evitar que a tinta seque.

Quando o cabo de alimentação é desligado ou quando ocorre um corte de energia com a impressora em funcionamento, a cabeça de impressão pode não ficar devidamente tapada. Se a cabeça de impressão for deixada destapada, a tinta seca e os jatos (saídas de tinta) ficam obstruídos.

Nestas situações, ligue novamente a impressora tão rapidamente quanto possível e desligue em seguida para tapar a cabeça de impressão.

Alinhar a cabeça de impressão

Se reparar em linhas verticais desalinhadas ou imagens desfocadas, alinhe a cabeça de impressão.

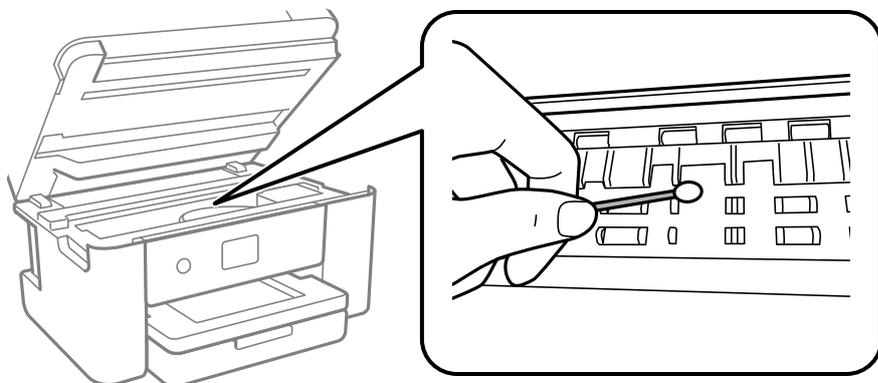
1. Selecione **Manutenção** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Alinham. cab. impressão**.
3. Selecione um dos menus de alinhamento.
 - As linhas verticais estão desalinhadas ou as impressões estão desfocadas: selecione **Alinhamento vertical**.
 - Existem linhas horizontais em intervalos regulares: selecione **Alinhamento horizontal**.
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Limpar manchas de tinta do caminho do papel

Se as impressões ficarem manchadas ou amarrotadas, limpe o rolo no interior.

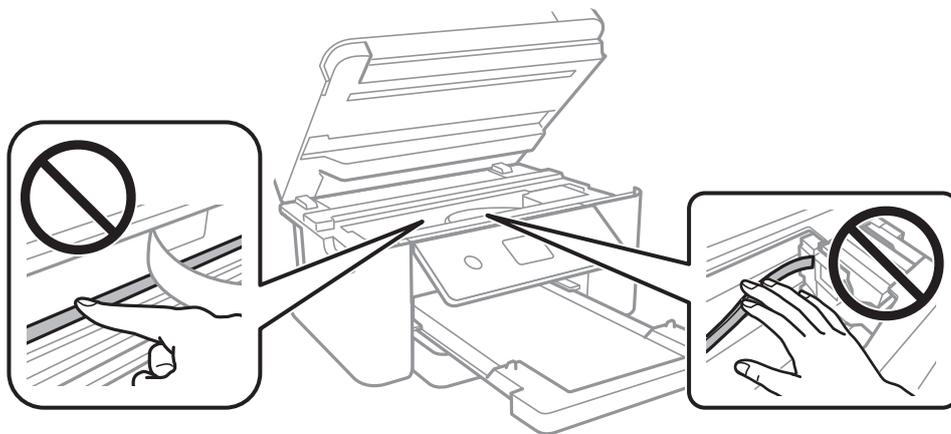
1. Selecione **Manutenção** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Limpeza do guia de papel**.
3. Siga as instruções no ecrã para colocar papel e limpar o caminho do papel.
4. Repita este procedimento até o papel não ficar manchado com tinta.

5. Se não for possível resolver o problema depois de limpar o caminho do papel, significa que a parte no interior da impressora apresentada na ilustração está manchada. Desligue a impressora e, de seguida, limpe a tinta utilizando um cotonete.



! **Importante:**

- ❑ Não utilize lenços de papel para limpar o interior da impressora. Os jatos da cabeça de impressão podem ficar obstruídos com pelos e resíduos do tecido.
- ❑ Não toque nas partes mostradas na ilustração que se segue. Se o fizer, pode provocar uma avaria.



Limpar o Vidro do scanner

Quando as cópias ou as imagens digitalizadas estiverem sujas, limpe o vidro do scanner.

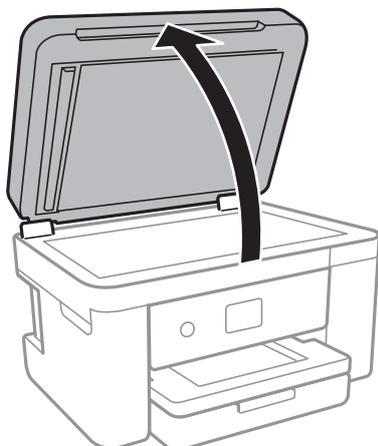
! **Aviso:**

Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a tampa do digitalizador. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.

! **Importante:**

Nunca utilize álcool ou diluente para limpar a impressora. Estes químicos podem danificar a impressora.

1. Abra a capa de documento.



2. Utilize um pano limpo, seco e macio para limpar a superfície do vidro do scanner.

! *Importante:*

- Se a superfície de vidro estiver manchada de gordura ou qualquer outra substância de difícil remoção, utilize um pouco de limpavidros e um pano macio para remover as manchas. Seque bem os vestígios de líquido.
- Não prima a superfície de vidro com força.
- Tenha cuidado para não arranhar ou danificar a superfície do vidro. Se a superfície de vidro estiver danificada, a qualidade da digitalização pode diminuir.

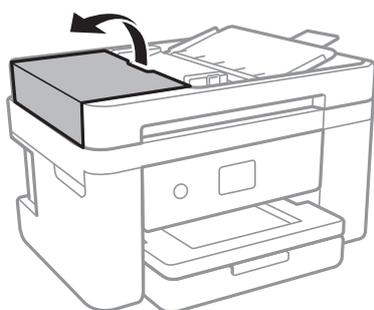
Limpar o ADF

Se as imagens copiadas ou digitalizadas do ADF ficarem manchadas ou se os originais não forem corretamente alimentados, limpe o ADF.

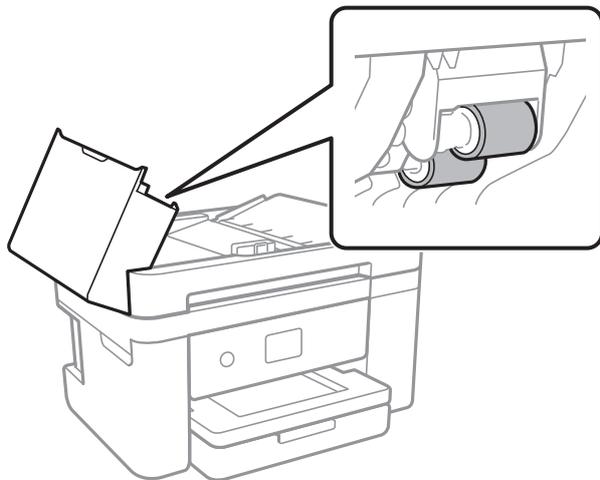
! *Importante:*

Nunca utilize álcool ou diluente para limpar a impressora. Estes químicos podem danificar a impressora.

1. Abra a tampa do ADF.



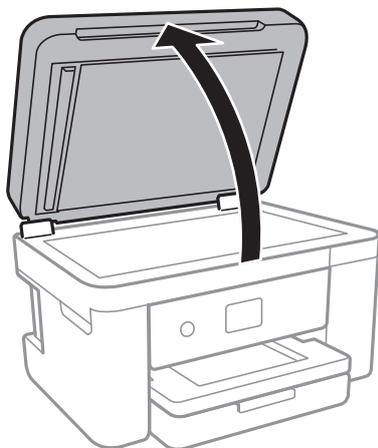
2. Utilize um pano macio e húmido para limpar o rolo e o interior do ADF.



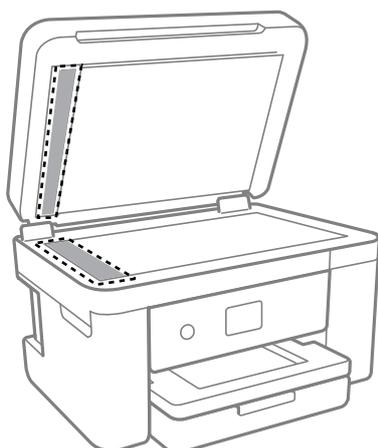
! **Importante:**

Se usar um pano seco, pode danificar a superfície do rolo. Use o ADF depois de o rolo ter secado.

3. Feche a tampa do ADF e, em seguida, abra a capa de documento.



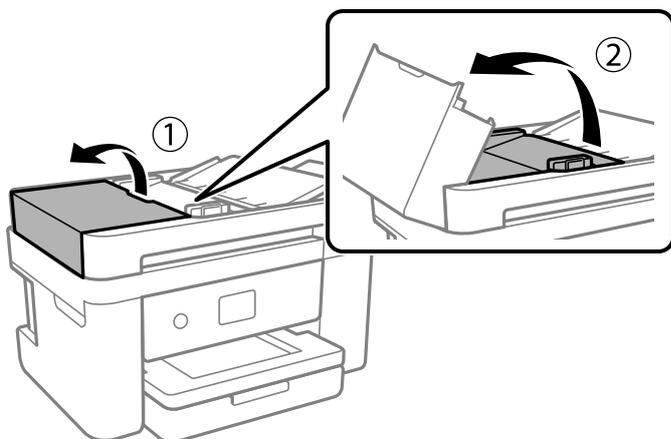
4. Limpe a parte indicada na ilustração.



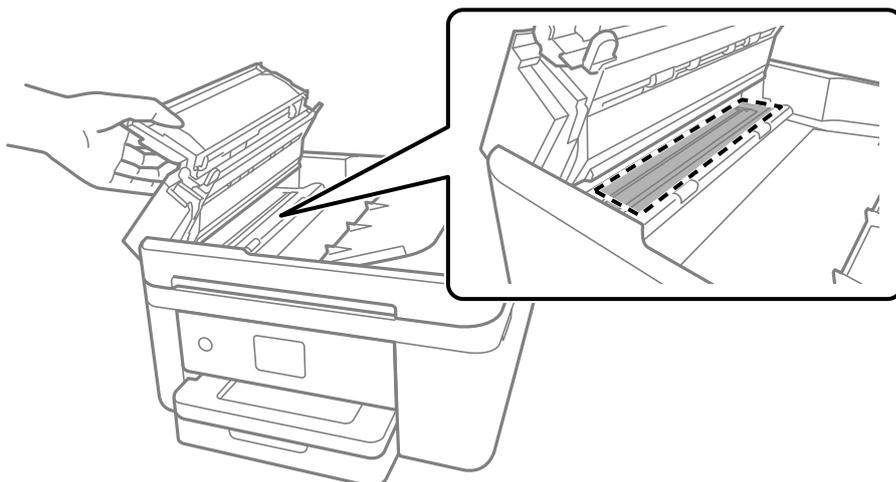
! **Importante:**

- ❑ Se a superfície de vidro estiver manchada de gordura ou qualquer outra substância de difícil remoção, utilize um pouco de limpavidros e um pano macio para remover as manchas. Seque bem os vestígios de líquido.
- ❑ Não prima a superfície de vidro com força.
- ❑ Tenha cuidado para não arranhar ou danificar a superfície do vidro. Se a superfície de vidro estiver danificada, a qualidade da digitalização pode diminuir.

5. Se não conseguir resolver o problema, desligue a impressora pressionando o botão , abra a tampa do ADF, e a seguir levante o tabuleiro de entrada do ADF.



6. Limpe a parte indicada na ilustração.



Limpar a película transparente

Se a impressão não for melhorada após alinhar a cabeça de impressão ou limpar o caminho do papel, a película transparente dentro da impressora pode estar manchada.

Itens necessários:

- ❑ Cotonetes (vários)

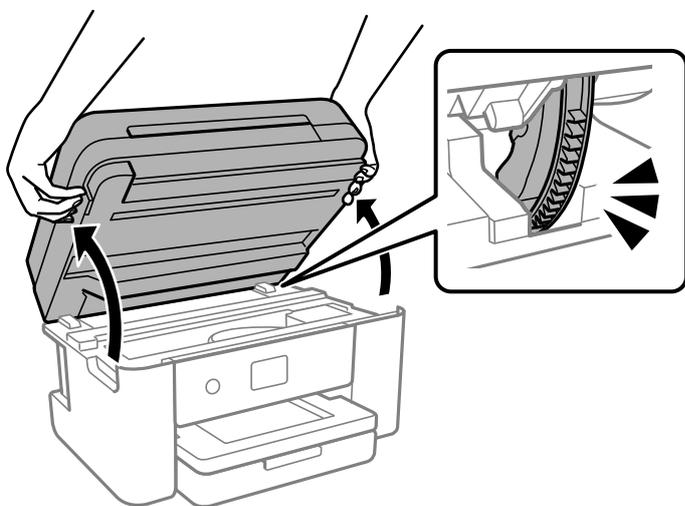
- ❑ Água com algumas gotas de detergente (2 a 3 gotas de detergente em 1/4 de copo de água da torneira)
- ❑ Luz para verificar manchas



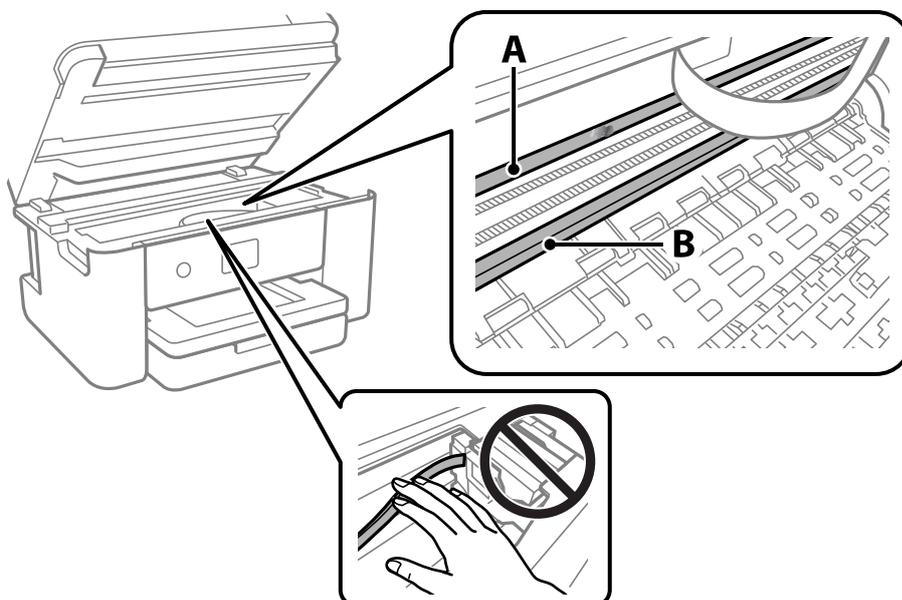
Importante:

Não utilize líquido de limpeza que não água com algumas gotas de detergente.

1. Desligue a impressora premindo o botão .
2. Feche a tampa de documentos se estiver aberta.
3. Abra a unidade do scanner com ambas as mãos até que bloqueie.



4. Verifique se a película transparente está manchada. As manchas são fáceis de detetar se utilizar uma luz. Se existirem manchas (tais como dedadas ou gordura) na película transparente (A), avance para o passo seguinte.



A: película transparente

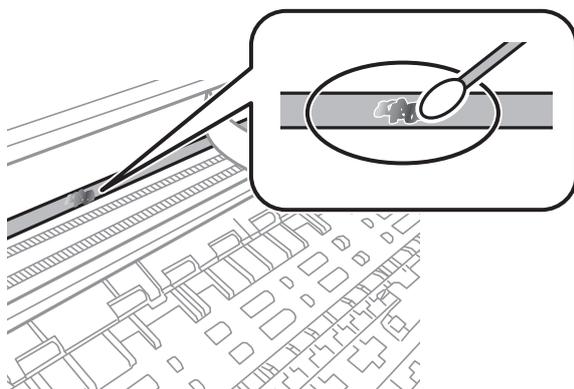
B: guia

! *Importante:*

Tenha cuidado para não tocar na guia (B). Caso contrário, poderá não conseguir imprimir. Não limpe a gordura na guia, porque esta é necessária para o funcionamento.

5. Humedeça um cotonete com água e algumas gotas de detergente de forma a que não fique encharcado e, de seguida, limpe a parte manchada.

Tenha cuidado para não tocar na tinta colada ao interior da impressora.



! *Importante:*

Limpe a mancha suavemente. Se pressionar o cotonete com demasiada força, as molas da película podem ser deslocadas e a impressora pode ficar danificada.

6. Utilize um novo cotonete para limpar a película.

! *Importante:*

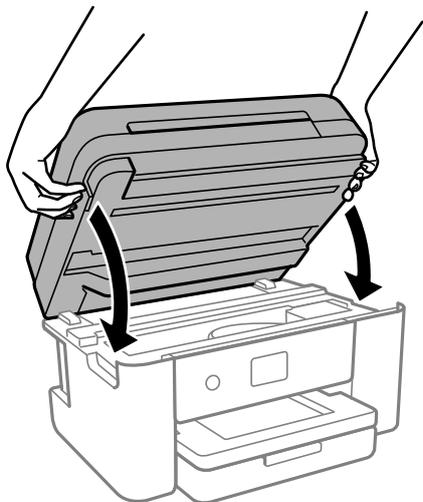
Não deixe fibras na película.

Nota:

Para impedir que a mancha se alastre, substitua frequentemente o cotonete por um novo.

7. Repita os passos 5 e 6 até que a película não esteja manchada.
8. Verifique visualmente se a película não está manchada.

9. Feche a unidade de digitalização.

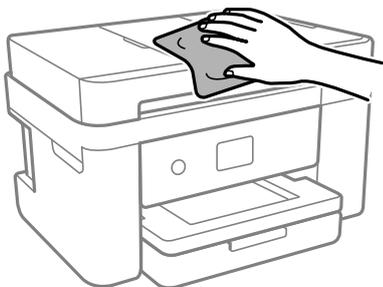


Nota:

A unidade de digitalização foi desenvolvida para fechar lentamente e resistir um pouco como precaução para evitar entalar os dedos. Continue a fechar mesmo ao encontrar alguma resistência.

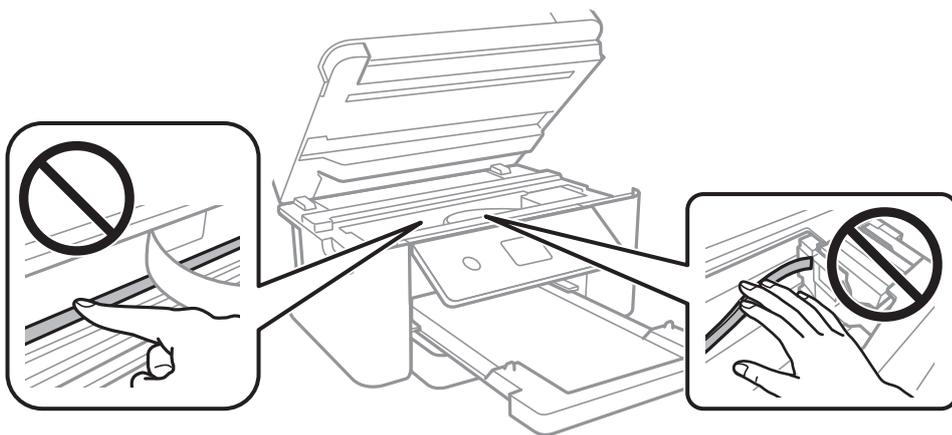
Limpar a Impressora

Se os componentes e a caixa estiverem sujos ou poeirentos, desligue a impressora e limpe-os usando um pano suave e limpo humedecido com água. Se não conseguir remover a sujeira, tente adicionar uma pequena quantidade de detergente suave ao pano humedecido.



! *Importante:*

- ❑ *Tenha cuidado para não derramar água no mecanismo de impressão ou nos componentes eletrônicos. Se o fizer, poderá danificar a impressora.*
- ❑ *Nunca utilize álcool ou diluente para limpar os componentes e a caixa. Estes químicos podem danificar os produtos.*
- ❑ *Não toque nas partes mostradas na ilustração que se segue. Se o fizer, pode provocar uma avaria.*



Nestas situações

Quando substituir um computador.	121
Poupar energia.	121
Desativar a ligação Wi-Fi.	121
Instalar as Aplicações Separadamente.	122
Redefinir a ligação de rede.	125
Ligar um dispositivo inteligente e uma impressora diretamente (Wi-Fi Direct).	135
Adicionar ou mudar a ligação da impressora.	138
Transportar e guardar a impressora.	141

Quando substituir um computador

Deve instalar o controlador da impressora e outro software no novo computador.

Aceda ao seguinte sítio Web e digite o nome do produto. Aceda a **Configuração** e comece a realizar a configuração. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

<https://epson.sn>

Poupar energia

A impressora entra em modo de repouso ou desliga-se automaticamente se não forem efectuadas operações durante um período de tempo definido. É possível ajustar o período de tempo antes de ser aplicada a função de gestão de energia. Qualquer aumento afeta a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efetuar qualquer alteração.

Dependendo do local de compra, a impressora poderá possuir uma funcionalidade que a desliga automaticamente caso não seja ligada à rede num período de 30 minutos.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições básicas**.
3. Efetue uma das seguintes ações.

Nota:

*O seu produto poderá ter a funcionalidade **Def. encerr. auto.** ou **Temporiz. p/ desligar** dependendo do local de compra.*

- Selecione **Temporizador** ou **Def. encerr. auto. > Encerrar se inactivo** ou **Encerrar se desligado** e ajuste as definições.
- Selecione **Temporizador** ou **Temporiz. p/ desligar** e ajuste as definições.

Desativar a ligação Wi-Fi

Se costumava utilizar a rede Wi-Fi (rede sem fios) mas já não precisava de o fazer devido a uma mudança no modo de ligação, etc., pode desativar a sua ligação Wi-Fi.

Ao eliminar sinais de Wi-Fi desnecessários, pode também reduzir o consumo de energia em modo de suspensão.

1. Toque em  no ecrã inicial da impressora.
2. Selecione **Wi-Fi (Recomendado)**.
3. Selecione **Alterar definições**.
4. Selecione **Outros**.

5. Selecione **Desactivar Wi-Fi**.

Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Instalar as Aplicações Separadamente

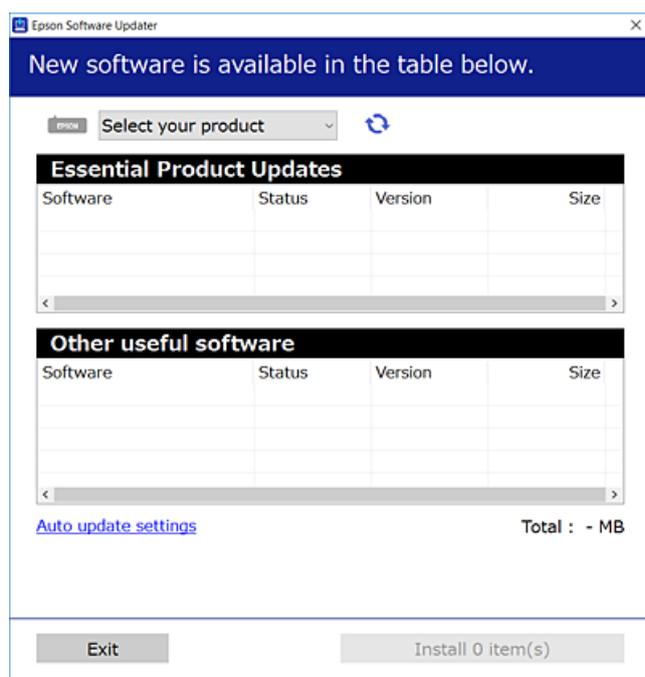
Ligue o computador à rede e instale as versões mais recentes das aplicações a partir do sítio Web. Inicie sessão no computador como administrador. Introduza a palavra-passe de administrador, caso lhe seja solicitado pelo computador.

Nota:

Para reinstalar uma aplicação, é necessário desinstalá-la previamente.

1. Certifique-se de que a impressora e o computador estão disponíveis para comunicação e que a impressora está ligada à Internet.
2. Inicie o Epson Software Updater.

A captura de ecrã é um exemplo em Windows.



3. Em Windows, selecione a impressora e, de seguida, clique em  para obter as aplicações mais recentes disponíveis.
4. Selecione os itens que pretende instalar ou atualizar e, de seguida, clique no botão Instalar.



Importante:

Não desligue nem retire o cabo de alimentação da impressora antes de concluir a atualização. Se o fizer, pode provocar uma avaria na impressora.

Nota:

- ❑ *Pode transferir as aplicações mais recentes a partir do sítio Web da Epson.*

<http://www.epson.com>

- ❑ *Se utilizar sistemas operativos Windows Server, não pode utilizar o Epson Software Updater. Transfira as aplicações mais recentes a partir do sítio Web da Epson.*

Informações relacionadas

- ➔ [“Aplicação para Atualização de Software e Firmware \(Epson Software Updater\)” na página 216](#)

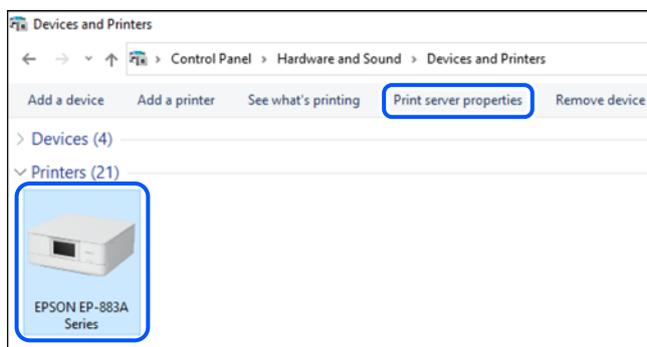
Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno — Windows

É possível verificar se um controlador de impressora Epson original está instalado no seu computador usando um dos seguintes métodos.

Selecione **Painel de Controlo > Ver dispositivos e impressoras (Impressoras, Impressoras e Faxes)**, e a seguir realize o seguinte para abrir a janela de propriedades de impressão do servidor.

- ❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Clique no ícone da impressora, e a seguir clique em **Imprimir propriedades do servidor** na parte superior da janela.



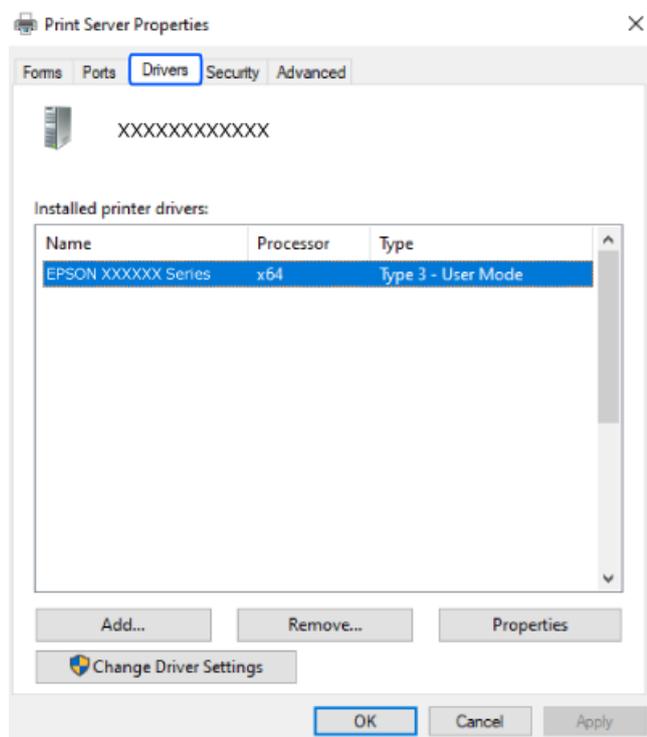
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Clique com o botão direito do rato na pasta **Impressoras**, e a seguir clique em **Executar como administrador > Propriedades do servidor**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

No menu **Ficheiro**, selecione **Propriedades do servidor**.

Clique no separador **Controladores**. Se o nome da impressora é exibido na lista, o seu computador tem instalado um controlador de impressora Epson original.



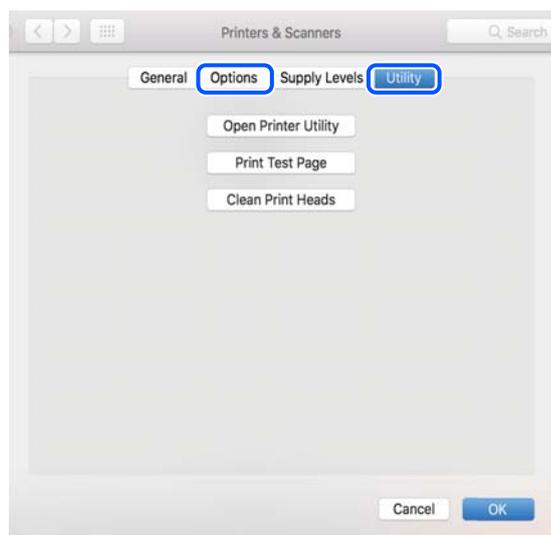
Informações relacionadas

➔ [“Instalar as Aplicações Separadamente” na página 122](#)

Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno — Mac OS

É possível verificar se um controlador de impressora Epson original está instalado no seu computador usando um dos seguintes métodos.

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios**, e se o separador **Opções e Utilitários** se encontrarem exibidos na janela, o seu computador tem instalado um controlador de impressora Epson original.



Informações relacionadas

➔ [“Instalar as Aplicações Separadamente” na página 122](#)

Redefinir a ligação de rede

A rede da impressora deve ser configurada nos casos indicados em seguida.

- Quando utilizar uma impressora com ligação de rede
- Quando o seu ambiente de rede for alterado
- Quando o router sem fios for substituído
- Alterar o método de ligação ao computador

Realizar definições para ligar ao computador

Pode executar o instalador através de um dos seguintes métodos.

Definir a partir do sítio Web

Aceda ao seguinte sítio Web e digite o nome do produto. Aceda a **Configuração** e comece a realizar a configuração.

<https://epson.sn>

 Pode também ver o procedimento nos Manuais de Vídeos Web. Aceda ao website que se segue.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6870>

Configurar utilizando o disco de software

Se a sua impressora incluir um disco de software e estiver a utilizar um computador Windows com uma unidade de disco, insira o disco no computador e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Realizar definições para ligar a um dispositivo inteligente

Pode utilizar a impressora através do router sem fios a partir do seu dispositivo inteligente ligando a impressora à mesma rede que o router sem fios.

Para configurar uma nova ligação, aceda ao website seguinte a partir do dispositivo inteligente que pretende ligar à impressora. Introduza o nome do produto, aceda a Configuração e, em seguida, inicie a configuração.

<https://epson.sn>

 Pode ver o procedimento nos Manuais de Vídeos Web. Aceda ao website que se segue.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VC00006>

Nota:

Caso já tenha configurado a ligação entre o seu dispositivo inteligente e a impressora, mas precise de reconfigurar, pode fazê-lo a partir de uma aplicação como, por exemplo, o Epson Smart Panel.

Fazer configurações Wi-Fi a partir do Painel de Controlo

Se não estiver a utilizar um computador ou dispositivo inteligente para configurar a ligação da impressora, poderá fazê-lo no painel de controlo.

Pode seleccionar definições de rede a partir do painel de controlo da impressora de várias formas. Escolha o método de ligação correspondente ao ambiente e condições que está a utilizar.

Se conhecer o SSID e a palavra-passe do seu router sem fios, pode defini-los manualmente.

Informações relacionadas

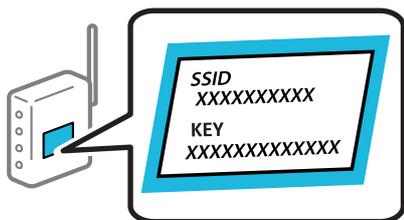
- ➔ “Fazer configurações Wi-Fi introduzindo o SSID e palavra-passe” na página 126
- ➔ “Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão (WPS)” na página 127
- ➔ “Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS)” na página 128

Fazer configurações Wi-Fi introduzindo o SSID e palavra-passe

É possível configurar uma rede Wi-Fi introduzindo as informações necessárias para ligar a um router sem fios a partir do painel de controlo da impressora. Para configurar utilizando este método, é preciso o SSID e palavra-passe para um router sem-fios.

Nota:

Se estiver a utilizar um router sem-fios com as suas definições predefinidas, o SSID e a palavra-passe estão indicados na etiqueta. Se não souber o SSID e palavra-passe, consulte a documentação fornecida com o router sem fios.



1. Toque em  no ecrã de início.

2. Selecione **Wi-Fi (Recomendado)**.

Se a impressora já estiver ligada através de Ethernet, selecione **Router**.

3. Toque em **Iniciar configuração**.

Se a ligação de rede já estiver configurada, as informações da ligação são exibidas. Toque em **Alterar definições** para alterar as definições.

Se a impressora já estiver ligada através de Ethernet, toque em **Alterar a ligação Wi-Fi**, e, de seguida, selecione **Sim** após verificar a mensagem.

4. Selecione **Assistente Conf. Wi-Fi**.

5. Siga as instruções apresentadas no ecrã para selecionar o SSID, introduza a palavra-passe do router sem fios e inicie a configuração.

Se quiser verificar o estado da ligação de rede da impressora depois de a configuração estar completa, veja o link abaixo com as informações relacionadas para obter mais detalhes.

Nota:

Se não souber o SSID, verifique se o mesmo está indicado na etiqueta do router sem fios. Se estiver a utilizar o router sem-fios com as suas predefinições, utilize o SSID indicado na etiqueta. Se não encontrar qualquer informação, consulte a documentação fornecida com o router sem fios.

A palavra-passe é sensível a maiúsculas e minúsculas.

Se não souber a palavra-passe, verifique se essa informação está indicada na etiqueta do router sem fios. Na etiqueta, a palavra-passe poderá estar identificada como “Network Key”, “Wireless Password”, etc. Se estiver a utilizar as predefinições do router sem fios, utilize a palavra-passe indicada na etiqueta.

Informações relacionadas

➔ [“Verificar o estado da ligação de rede da impressora \(Relatório da ligação de rede\)” na página 129](#)

Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão (WPS)

É possível configurar automaticamente uma rede Wi-Fi premindo um botão no router sem fios. Se estiverem reunidas as condições abaixo, poderá efetuar a configuração utilizando este método.

O router sem fios é compatível com WPS (Configuração Protegida de Wi-Fi).

A ligação Wi-Fi atual foi estabelecida pressionando um botão no router sem fios.

Nota:

Se não conseguir encontrar o botão ou estiver a efetuar a configuração utilizando o software, consulte a documentação fornecida com o router sem fios.

1. Toque em   no ecrã de início.

2. Selecione **Wi-Fi (Recomendado)**.

Se a impressora já estiver ligada através de Ethernet, selecione **Router**.

3. Toque em **Iniciar configuração**.

Se a ligação de rede já estiver configurada, as informações da ligação são exibidas. Toque em **Alterar definições** para alterar as definições.

Se a impressora já estiver ligada através de Ethernet, toque em **Alterar a ligação Wi-Fi**. e, de seguida, seleccione **Sim** após verificar a mensagem.

4. Seleccione **Configurar tecla (WPS)**.
5. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Se quiser verificar o estado da ligação de rede da impressora depois de a configuração estar completa, veja o link abaixo com as informações relacionadas para obter mais detalhes.

Nota:

Se a ligação falhar, reinicie o router sem fios, aproxime-o da impressora e tente novamente. Se mesmo assim a ligação não funcionar, imprima um relatório de ligação de rede e verifique a solução.

Informações relacionadas

➔ [“Verificar o estado da ligação de rede da impressora \(Relatório da ligação de rede\)” na página 129](#)

Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS)

É possível ligar automaticamente a um router sem fios usando um código PIN. Pode utilizar este método de configuração se um router sem fios for compatível com WPS (configuração Wi-Fi protegida). Utilize um computador para introduzir um código PIN no router sem fios.

1. Toque em  no ecrã de início.

2. Seleccione **Wi-Fi (Recomendado)**.

Se a impressora já estiver ligada através de Ethernet, seleccione **Router**.

3. Toque em **Iniciar configuração**.

Se a ligação de rede já estiver configurada, as informações da ligação são exibidas. Toque em **Alterar definições** para alterar as definições.

Se a impressora já estiver ligada através de Ethernet, toque em **Alterar a ligação Wi-Fi**. e, de seguida, seleccione **Sim** após verificar a mensagem.

4. Seleccione **Outros > Config. código PIN (WPS)**.

5. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Se quiser verificar o estado da ligação de rede da impressora depois de a configuração estar completa, veja o link abaixo com as informações relacionadas para obter mais detalhes.

Nota:

Para obter mais detalhes sobre a introdução de um código PIN, consulte a documentação fornecida com o seu router sem fios.

Informações relacionadas

➔ [“Verificar o estado da ligação de rede da impressora \(Relatório da ligação de rede\)” na página 129](#)

Verificar o estado da ligação de rede da impressora (Relatório da ligação de rede)

Pode imprimir um relatório de ligação de rede para verificar o estado entre a impressora e o router sem fios.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de rede > Verificar ligação de rede**.
A verificação da ligação será iniciada.
3. Siga as instruções no ecrã da impressora para imprimir o relatório de ligação de rede.
Se tiver ocorrido um erro, verifique o relatório da ligação em rede e siga as instruções impressas.

Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede

Verifique as mensagens e os códigos de erro no relatório da ligação de rede e siga as soluções.

Check Network Connection	
Check Result	FAIL
Error code	(E-2)
See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.	
If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.	
Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked
Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Código de erro

b. Mensagens no ambiente de rede

Informações relacionadas

- ➔ “E-1” na página 130
- ➔ “E-2, E-3, E-7” na página 130
- ➔ “E-5” na página 131
- ➔ “E-6” na página 131
- ➔ “E-8” na página 132
- ➔ “E-9” na página 132
- ➔ “E-10” na página 132
- ➔ “E-11” na página 133
- ➔ “E-12” na página 133
- ➔ “E-13” na página 134
- ➔ “Mensagem no ambiente de rede” na página 134

E-1

Soluções:

- Certifique-se de que o cabo Ethernet está bem ligado à impressora e ao hub ou outro dispositivo de rede.
- Certifique-se de que o hub ou outro dispositivo de rede está ligado.
- Se pretende ligar a impressora por Wi-Fi, é necessário fazer as definições de Wi-Fi para a impressora novamente porque está desligada.

Informações relacionadas

- ➔ “Fazer configurações Wi-Fi a partir do Painel de Controlo” na página 126

E-2, E-3, E-7

Soluções:

- Certifique-se de que o seu router sem fios está ligado.
- Confirme que o computador ou o dispositivo está corretamente ligado ao router sem fios.
- Desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente.
- Aproxime a impressora do router sem fios e remova quaisquer obstáculos entre os mesmos.
- Se tiver introduzido o SSID manualmente, verifique se o mesmo está correto. Verifique o SSID em **Estado da Rede** no relatório de ligação de rede.
- Se um router sem fios possuir vários SSID, selecione o SSID exibido. Se o SSID utilizar uma frequência não compatível, o mesmo não será exibido pela impressora.
- Se estiver a utilizar a configuração de botão para estabelecer uma ligação de rede, certifique-se de que o router sem fios suporta WPS. Não poderá utilizar a configuração de botão se o router sem fios não suportar WPS.
- Certifique-se de que o seu SSID utiliza apenas caracteres ASCII (caracteres alfanuméricos e símbolos). A impressora não consegue mostrar um SSID que contenha caracteres não-ASCII.

- Certifique-se de que sabe o seu SSID e a palavra-passe antes de ligar ao router sem fios. Se estiver a utilizar um router sem fios com as respetivas predefinições, o SSID e a palavra-passe estarão indicados na etiqueta do router sem fios. Se não souber o SSID e a palavra-passe, contacte a pessoa que configurou o router sem fios ou consulte a documentação fornecida com o mesmo.
- Se estiver a estabelecer ligação a um SSID criado a partir da função de partilha de um dispositivo inteligente, procure o SSID e a palavra-passe na documentação fornecida com o dispositivo inteligente.
- Se a ligação Wi-Fi se desligar subitamente, verifique as condições abaixo indicadas. Se alguma destas condições for aplicável, reponha as definições da sua rede transferindo e executando o software do seguinte sítio Web.
<https://epson.sn> > **Configuração**
 - Foi adicionado mais um dispositivo inteligente à rede através da configuração de botão.
 - A rede Wi-Fi foi configurada utilizando outro método que não a configuração de botão.

Informações relacionadas

- ➔ [“Redefinir a ligação de rede” na página 125](#)
- ➔ [“Fazer configurações Wi-Fi a partir do Painel de Controlo” na página 126](#)

E-5

Soluções:

Certifique-se de que o tipo de segurança do router sem fios está definido para um dos apresentados em seguida. Caso não esteja, altere o tipo de segurança do router sem fios e reponha as definições de rede da impressora.

- WEP-64 bits (40 bits)
- WEP-128 bits (104 bits)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)

* WPA PSK é também conhecido por WPA Pessoal. WPA2 PSK é também conhecido por WPA2 Pessoal.

E-6

Soluções:

- Verifique se a filtragem de endereços MAC está desativada. Se estiver ativada, registre o endereço MAC para que o mesmo não seja filtrado. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com o router sem fios. Pode verificar o endereço MAC da impressora na secção **Estado da Rede** do relatório da ligação de rede.
- Se o seu router sem fios estiver a utilizar autenticação partilhada com segurança WEP, certifique-se de que a chave e o índice de autenticação estão corretos.
- Se o número de dispositivos que podem ser ligados ao router sem fios for inferior ao número de dispositivos de rede que pretende ligar, ajuste as definições no router sem fios para aumentar o número de dispositivos que podem ser ligados. Para ajustar as definições, consulte a documentação fornecida com o router sem fios.

Informações relacionadas

➔ “Realizar definições para ligar ao computador” na página 125

E-8

Soluções:

- Ative a função DHCP no router sem fios se a definição Obter endereço IP da impressora estiver definida como Auto.
- Se a definição Obter endereço IP da impressora estiver definida como Manual, o endereço IP definido manualmente é inválido por estar fora do intervalo (por exemplo: 0.0.0.0). Defina um endereço IP válido no painel de controlo da impressora.

Informações relacionadas

➔ “Configurar um IP estático para a impressora” na página 140

E-9

Soluções:

Verifique estes pontos.

- Os dispositivos estão ligados.
- É possível aceder à Internet e a outros computadores ou dispositivos de rede na mesma rede a partir dos dispositivos que pretende ligar à impressora.

Se não for possível ligar a impressora e os dispositivos de rede depois de confirmar os pontos acima indicados, desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente. Em seguida, reponha as definições da sua rede transferindo e executando o instalador do seguinte sítio Web.

<https://epson.sn> > **Configuração**

Informações relacionadas

➔ “Realizar definições para ligar ao computador” na página 125

E-10

Soluções:

Verifique estes pontos.

- Estão ligados outros dispositivos na rede.
- Os endereços da rede (endereços IP, máscara de sub-rede e gateway predefinido) estão corretos se a opção Obter endereço IP da impressora estiver definida como Manual.

Reponha os endereços de rede se estiverem incorretos. Pode verificar o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway predefinido em **Estado da Rede** no relatório de ligação de rede.

Se a função DHCP estiver ativada, altere a opção Obter endereço IP da impressora para Auto. Se pretende definir o endereço IP manualmente, verifique o endereço IP da impressora em **Estado da Rede** no relatório de ligação de rede, e selecione Manual na janela das definições de rede. Defina a máscara de sub-rede para [255.255.255.0].

Se mesmo assim não for possível ligar a impressora e os dispositivos de rede, desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente.

Informações relacionadas

➔ “Configurar um IP estático para a impressora” na página 140

E-11

Soluções:

Verifique o seguinte.

- O endereço de gateway predefinido está correto se a Configuração de TCP/IP da impressora estiver definida como Manual.
- O dispositivo definido como gateway predefinido está ligado.

Defina o endereço correto do gateway predefinido. Pode verificar o endereço de gateway predefinido na secção **Estado da Rede** do relatório da ligação de rede.

Informações relacionadas

➔ “Configurar um IP estático para a impressora” na página 140

E-12

Soluções:

Verifique estes pontos.

- Estão ligados outros dispositivos na rede.
- Os endereços de rede (endereço IP, máscara de sub-rede e gateway predefinido) estão corretos caso sejam introduzidos manualmente.
- Os endereços de rede de outros dispositivos (máscara de sub-rede e gateway predefinido) são os mesmos.
- Não existe conflito do endereço IP com outros dispositivos.

Se continuar a não ligar a impressora e os dispositivos de rede depois de confirmar as opções acima, tente fazer o seguinte.

- Desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente.
- Efetue novamente as definições de rede com o instalador. Pode executar o mesmo a partir do sítio Web.
<https://epson.sn> > **Configuração**
- Pode registar várias palavras-passe num router sem fios que utilize o tipo de segurança WEP. Se forem registadas diversas palavras-passe, verifique se a primeira palavra-passe registada está definida na impressora.

Informações relacionadas

➔ “Configurar um IP estático para a impressora” na página 140

E-13

Soluções:

Verifique estes pontos.

- Os dispositivos de rede como, por exemplo, um router sem fios, concentrador e router, estão ligados.
- A configuração de TCP/IP para dispositivos de rede não foi configurada manualmente. (Se a configuração de TCP/IP da impressora for definida automaticamente enquanto é realizada manualmente a configuração de TCP/IP para outros dispositivos de rede, a rede da impressora pode ser diferente da rede de outros dispositivos).

Se não funcionar mesmo depois de verificar os pontos indicados acima, siga estes passos.

- Desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente.
- Faça as configurações de rede no computador que se encontra na mesma rede que a impressora usando o instalador. Pode executar o mesmo a partir do sítio Web.

<https://epson.sn> > **Configuração**

- Pode registar várias palavras-passe num router sem fios que utilize o tipo de segurança WEP. Se forem registadas diversas palavras-passe, verifique se a primeira palavra-passe registada está definida na impressora.

Informações relacionadas

- ➔ “Configurar um IP estático para a impressora” na página 140
- ➔ “Realizar definições para ligar ao computador” na página 125

Mensagem no ambiente de rede

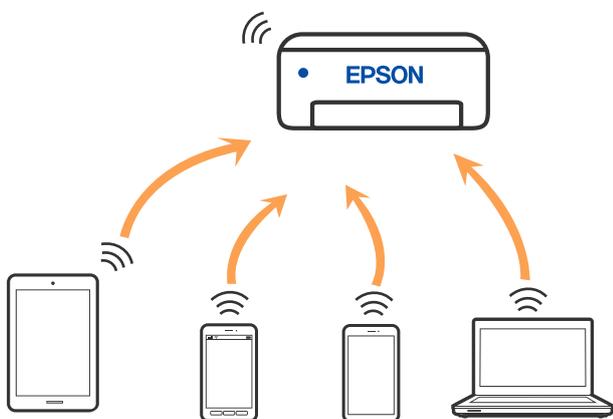
Mensagem	Solução
O ambiente Wi-Fi precisa de ser melhorado. Desligue e volte a ligar o router sem fios. Se a ligação não melhorar, consulte a documentação do router sem fios.	Depois de aproximar a impressora do router sem fios e de remover quaisquer obstáculos entre eles, desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente. Se mesmo assim não for possível estabelecer ligação, consulte a documentação fornecida com o router sem fios.
*Impossível ligar mais dispositivos. Desligue um dos dispositivos ligados se quiser adicionar um dispositivo novo.	O computador e os dispositivos inteligentes que podem ser ligados simultaneamente estão todos ligados através da ligação Wi-Fi Direct (AP Simples). Para adicionar outro computador ou dispositivo inteligente, desligue primeiro um dos dispositivos ligados ou ligue-o a outra rede. Pode confirmar o número de dispositivos sem fios que podem ser ligados simultaneamente e o número de dispositivos ligados consultando a folha de estado da rede ou o painel de controlo da impressora.
Já existe o mesmo SSID como Wi-Fi Direct no ambiente de rede. Altere o SSID de Wi-Fi Direct se não for possível ligar um dispositivo à impressora.	No painel de controlo da impressora, aceda ao ecrã de Configuração de Wi-Fi Direct e seleccione o menu para alterar a configuração. Pode alterar o nome da rede seguindo o formato DIRECT-XX-. Introduza um máximo de 22 caracteres.

Ligar um dispositivo inteligente e uma impressora diretamente (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (AP simples) permite-lhe ligar um dispositivo inteligente diretamente à impressora sem um router sem fios e imprimir a partir de um dispositivo inteligente.

Sobre o Wi-Fi Direct

Utilize este método de ligação se não estiver a utilizar Wi-Fi em casa ou no escritório ou se pretender ligar diretamente a impressora e o computador ou dispositivo inteligente. Neste modo, a impressora funciona como um router sem fios, e é possível ligar até quatro dispositivos à impressora sem ser necessário utilizar um router sem fios padrão. No entanto, os dispositivos ligados diretamente à impressora não podem comunicar entre si através da impressora.



A impressora pode ser ligada por Wi-Fi ou Ethernet e Wi-Fi Direct (AP simples) em simultâneo. No entanto, se iniciar uma ligação de rede em Wi-Fi Direct (AP simples) com a impressora ligada por Wi-Fi, o Wi-Fi é desativado temporariamente.

Ligar a dispositivos através de Wi-Fi Direct

Este método permite ligar diretamente a impressora a dispositivos sem um router sem fios.

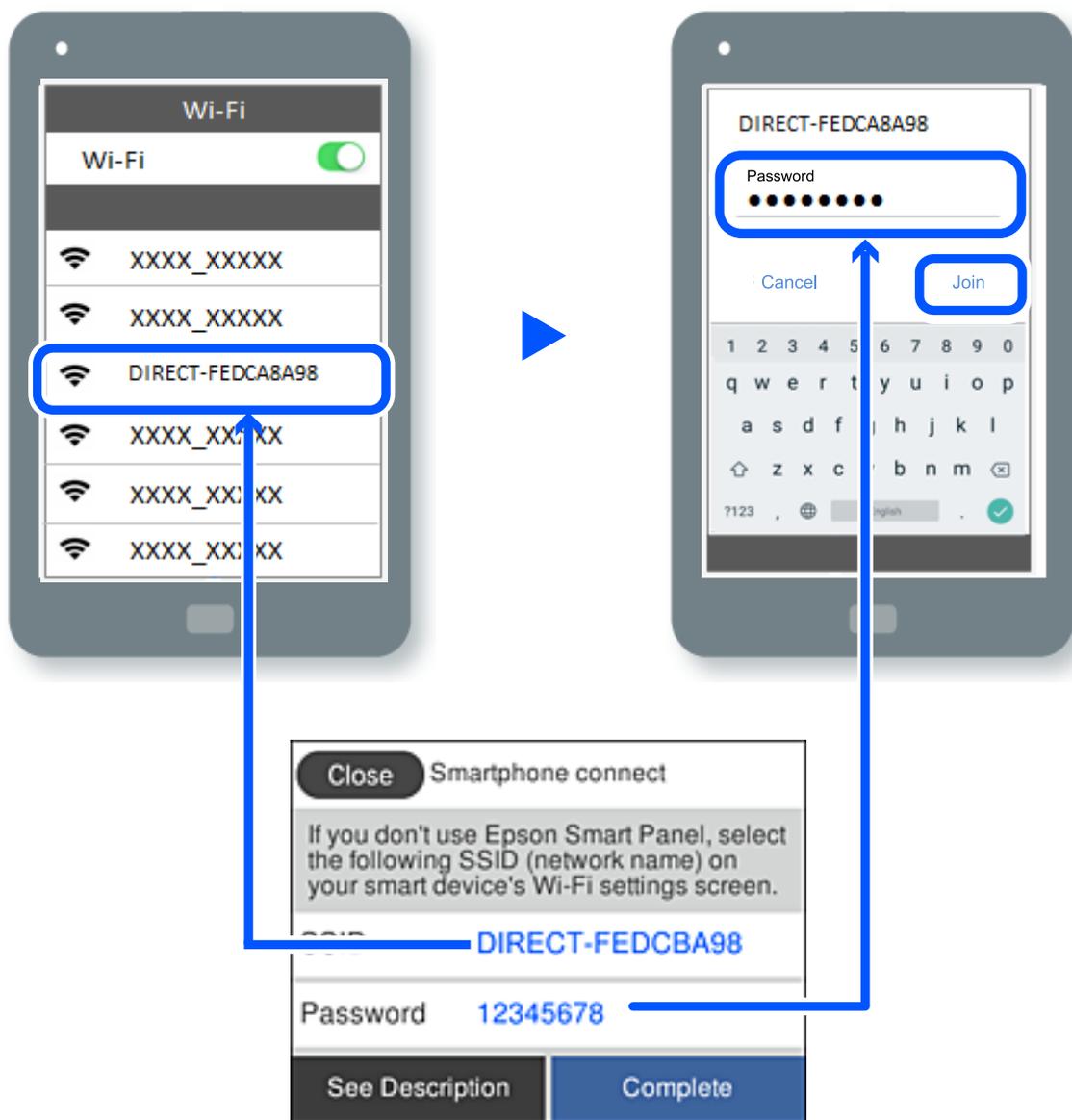
Nota:

Para utilizadores iOS ou Android, é conveniente fazer a configuração a partir do Epson Smart Panel.

Só precisa fazer a configuração da impressora e o dispositivo que pretende ligar uma única vez. A não se que desligue o Wi-Fi Direct ou reponha as predefinições de rede, não será necessário voltar a fazer esta configuração.

1. Toque em  no ecrã de início.
2. Toque em **Wi-Fi Direct**.
3. Toque em **Iniciar configuração**.
4. Selecione **Outros métodos**.

5. Selecione **Dispositivos com outros SO**.
6. No ecrã de Wi-Fi do dispositivo, selecione o SSID apresentado no painel de controlo da impressora, e a seguir introduza a palavra-passe.



7. Selecione a impressora à qual pretende ligar-se no ecrã da aplicação de impressão do dispositivo.

8. No painel de controlo da impressora, selecione **Concluído**.

No caso dos dispositivos que já tenham sido ligados à impressora anteriormente, selecione o nome da rede (SSID) na janela de Wi-Fi do dispositivo para ligar novamente.

Nota:

Se estiver a utilizar um dispositivo iOS, também pode fazer a ligação lendo o código QR com a câmara do iOS. Consulte a ligação abaixo <https://epson.sn>.

Desligar a ligação Wi-Fi Direct (AP simples)

Nota:

Quando a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) estiver desativada, todos os computadores e dispositivos inteligentes ligados à impressora por ligação Wi-Fi Direct (AP simples) são desligados. Se pretender desligar um dispositivo específico, faça-o a partir do dispositivo e não da impressora.

1. Toque em  no ecrã inicial da impressora.
2. Selecione **Wi-Fi Direct**.
São apresentadas as informações Wi-Fi Direct.
3. Toque em **Iniciar configuração**.
4. Toque em .
5. Selecione **Desativar Wi-Fi Direct**.
6. Toque em **Desative as definições**.
7. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Alterar as definições Wi-Fi Direct (AP simples) como o SSID

Quando a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) estiver ativada, pode alterar as definições em  > **Wi-Fi**

Direct > **Iniciar configuração** > , e a seguir serão exibidos os seguintes itens de menu.

Alterar nome da rede

Alterar o nome de rede Wi-Fi Direct (AP simples) (SSID) usado para ligar à impressora ao seu nome arbitrário. Pode definir o nome de rede (SSID) em caracteres ASCII exibido no teclado do software no painel de controlo. Pode introduzir até 22 caracteres.

Ao alterar o nome de rede (SSID), todos os dispositivos ligados são desligados. Use o novo nome de rede (SSID) se pretende ligar novamente o dispositivo.

Alterar Palavra-passe

Alterar a palavra-passe Wi-Fi Direct (AP simples) para ligação à impressão ao seu valor arbitrário. Pode definir a palavra-passe em caracteres ASCII exibido no teclado do software no painel de controlo. Pode introduzir entre 8 a 22 caracteres.

Ao alterar a palavra-passe, todos os dispositivos ligados são desligados. Use a nova palavra-passe se pretende ligar novamente o dispositivo.

Desativar Wi-Fi Direct

Desativar as definições Wi-Fi Direct (AP simples) da impressão. Ao desativar, todos os dispositivos ligados à impressora por ligação Wi-Fi Direct (AP simples) são desligados.

Restaurar predefinições

Repõe todas as definições Wi-Fi Direct (AP simples) como predefinidas.

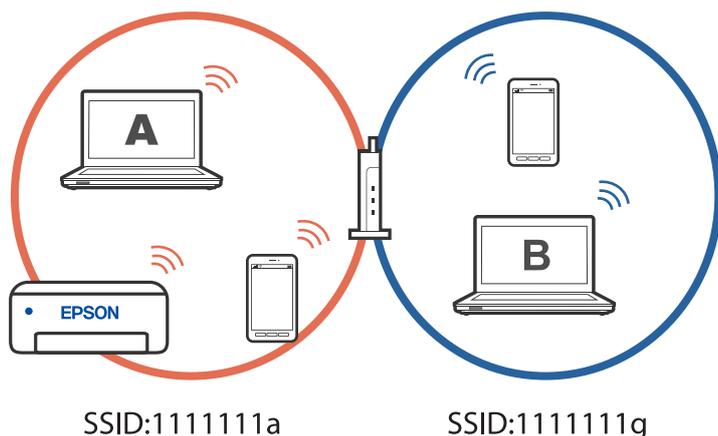
As informações de ligação Wi-Fi Direct (AP simples) do dispositivo inteligente guardado na impressora são eliminadas.

Adicionar ou mudar a ligação da impressora

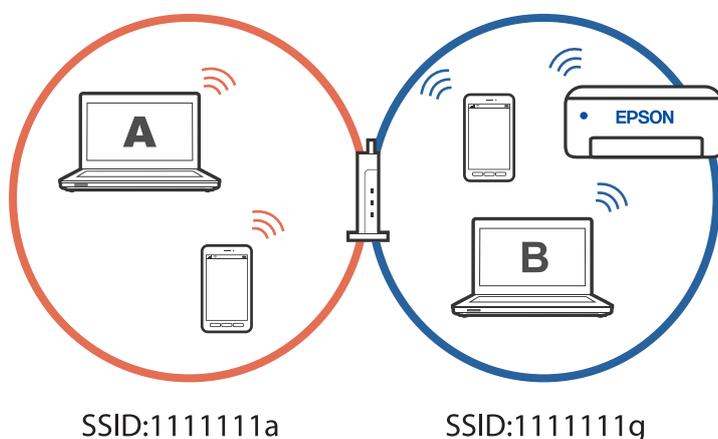
Para configurar uma impressora em vários computadores

Embora possa ligar vários computadores ao mesmo router sem fios, pode atribuir um SSID diferente a cada computador.

Se os SSID atribuídos através de router sem fios não forem tratados como sendo da mesma rede, então cada computador está efetivamente ligado a uma rede diferente. Quando começa a configurar a impressora a partir do computador A, a impressora é adicionada à mesma rede que o computador A, permitindo que o computador A imprima através da mesma.



Além disso, se começar a configurar a impressora a partir do computador B na configuração exibida acima, a impressora é configurada na rede do computador B, permitindo que o computador B imprima, mas não o computador A.



Para evitar que isto aconteça, quando pretender configurar uma impressora em rede a partir de um segundo computador, inicie o programa de instalação do computador ligado à mesma rede que a impressora. Se a impressora for detetada na mesma rede, a impressora não será reconfigurada para a rede e irá configurar a impressora pronta para ser utilizada.

Informações relacionadas

➔ [“Realizar definições para ligar ao computador”](#) na página 125

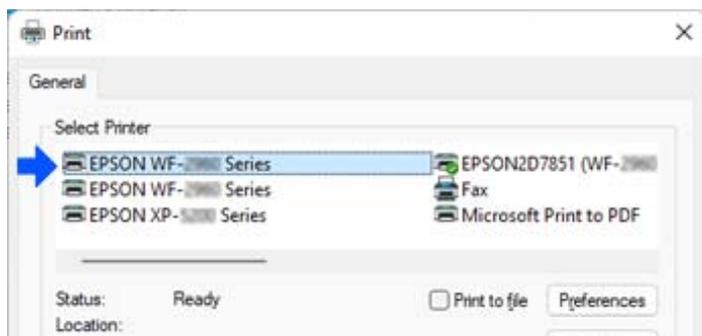
Alterar a ligação de Wi-Fi para USB

Siga os passos indicados abaixo se a ligação Wi-Fi que está a utilizar estiver instável, ou se pretender mudar para uma ligação USB mais estável.

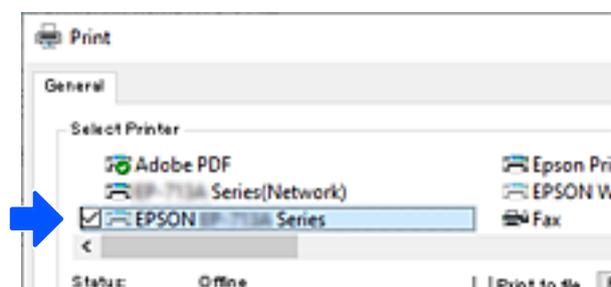
1. Ligue a impressora a um computador utilizando um cabo USB.
2. Selecione uma impressora que não esteja assinalada como (XXXXX) quando imprimir através de uma ligação USB.

O nome da impressora ou “Rede” é exibido em XXXX em função da versão do sistema operativo.

Exemplo de Windows 11



Exemplo de Windows 10



Informações relacionadas

➔ [“Verso”](#) na página 20

Alterar a ligação de Wi-Fi para LAN com fios

Se a ligação Wi-Fi que está a utilizar estiver instável, ou se pretender mudar para uma ligação LAN com fios mais estável, siga estas instruções.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de rede > Configuração de Rede Local com Fios**.
3. Siga o guia para ligar o cabo LAN.

Configurar um IP estático para a impressora

Esta secção descreve como configurar definições no painel de controlo da impressora.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial da impressora.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de rede > Avançado > TCP/IP**.
3. Selecione **Obter ender IP**, e a seguir selecione **Manual**.
4. Introduza o endereço IP.

O foco desloca-se para o segmento seguinte ou o segmento anterior separado por um ponto, se seleccionar ◀ e ▶.

Confirme o valor refletido no ecrã anterior.

5. Defina a **Másc sub-rede** e **Gateway predef..**

Confirme o valor refletido no ecrã anterior.



Importante:

Se a combinação de Ender IP, Másc sub-rede e Gateway predef. estiver incorreta, não será possível prosseguir com as definições. Confirme que não há nenhum erro na entrada.

6. Introduza o endereço IP do servidor DNS primário.

Confirme o valor refletido no ecrã anterior.

Nota:

Quando seleciona **Auto** nas definições de atribuição de endereço IP, pode seleccionar as definições do servidor DNS **Manual** ou **Auto**. Se não conseguir obter o endereço do servidor DNS automaticamente, selecione **Manual** e introduza o endereço do servidor DNS. Em seguida, introduza o endereço do servidor DNS secundário diretamente. Se seleccionar **Auto**, avance para o passo 8.

7. Introduza o endereço IP do servidor DNS secundário.

Confirme o valor refletido no ecrã anterior.

8. Toque em **Iniciar Configuração**.

Transportar e guardar a impressora

Quando for necessário guardar a impressora ou transportá-la em mudanças ou para reparações, siga os passos abaixo para embalar a impressora.

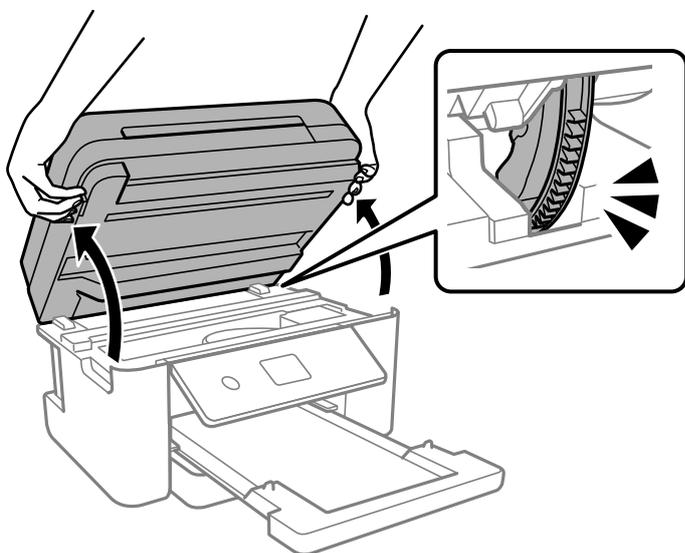
1. Desligue a impressora premindo o botão .
2. Certifique-se de que o indicador luminoso de alimentação está apagado e desligue o cabo de alimentação.



Importante:

Desligue o cabo de alimentação quando o indicador luminoso de alimentação estiver desligado. Caso contrário, as cabeças de impressão não voltam à posição inicial, a tinta seca e deixa de ser possível imprimir.

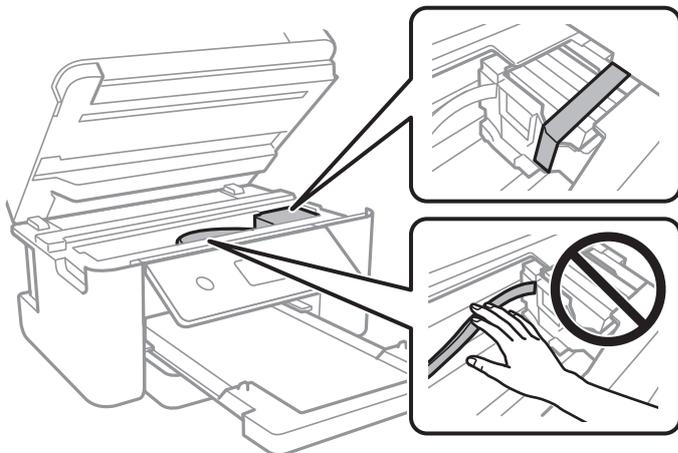
3. Desligue todos os cabos, como o de alimentação e o USB.
4. Remova todo o papel da impressora.
5. Certifique-se de que não existem originais na impressora.
6. Feche a tampa de documentos se estiver aberta.
7. Abra a unidade de digitalização com ambas as mãos até que bloqueie.



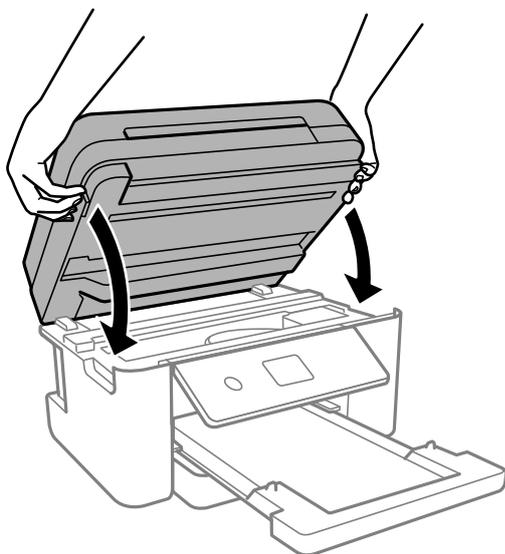
Aviso:

Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a unidade de digitalização. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.

8. Fixe o suporte do tinteiro à caixa com fita adesiva.



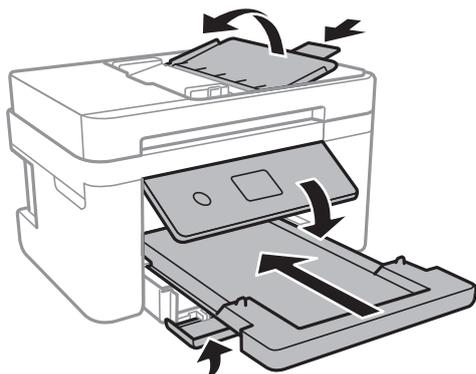
9. Feche a unidade de digitalização.



Nota:

A unidade de digitalização foi desenvolvida para fechar lentamente e resistir um pouco como precaução para evitar entalar os dedos. Continue a fechar mesmo ao encontrar alguma resistência.

10. Prepare a embalagem da impressora conforme apresentado abaixo.

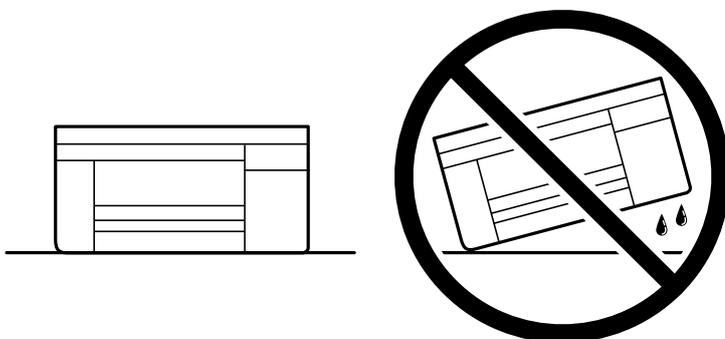


11. Embale a impressora na caixa, utilizando os materiais protetores.



Importante:

- ❑ Quando guardar ou transportar a impressora, evite incliná-la, colocá-la na vertical ou virá-la ao contrário, já que a tinta pode verter.



- ❑ Deixe os tinteiros instalados. Retirar os tinteiros pode secar a cabeça de impressão e impedir a impressora de imprimir.

Quando utilizar novamente a impressora, certifique-se de que remove a fita adesiva utilizada para fixar o suporte do tinteiro. Se a qualidade de impressão diminuir da próxima vez que imprimir, limpe e alinhe as cabeças de impressão.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar e limpar a cabeça de impressão” na página 108](#)
- ➔ [“Alinhar a cabeça de impressão” na página 111](#)

Resolução de problemas

Não é possível imprimir, digitalizar ou enviar faxes.	145
A qualidade de impressão, cópia, digitalização e fax é fraca.	163
Não é possível seleccionar o tipo ou a origem do papel no controlador da impressora	184
É Exibida uma Mensagem no Ecrã LCD.	184
O papel está encravado.	185
Está na hora de substituir os tinteiros.	191
Está na hora de substituir a caixa de manutenção.	197
Não é possível utilizara impressora como esperado.	199
Não é possível resolver o problema.	204

Não é possível imprimir, digitalizar ou enviar faxes

Resolução de problemas

Leia esta secção caso não seja possível imprimir, digitalizar ou enviar e receber faxes como esperado ou se ocorrerem problemas ao imprimir. Consulte em seguida as soluções apresentadas para alguns problemas comuns.

■ A impressora está ligada?

Soluções

- Certifique-se de que a impressora está ligada.
- Certifique-se de que o cabo de alimentação está corretamente ligado.
- ➔ [“A alimentação não liga” na página 199](#)
- ➔ [“Não é possível resolver o problema” na página 204](#)

■ Existe papel encravado na impressora?

Soluções

Se existir papel encravado na impressora, não será possível iniciar a impressão. Remova o papel encravado da impressora.

- ➔ [“O papel está encravado” na página 185](#)

■ A própria impressora está a funcionar corretamente?

Soluções

- Se o ecrã LCD apresentar uma mensagem de erro, verifique o erro.
- Imprima uma folha de estado e utilize-a para verificar se a própria impressora imprime corretamente.
- ➔ [“É Exibida uma Mensagem no Ecrã LCD” na página 184](#)

■ Tem problemas de ligação?

Soluções

- Certifique-se de que todos os cabos estão corretamente ligados.
- Certifique-se de que o dispositivo de rede e o concentrador USB estão a funcionar normalmente.
- Se tiver uma ligação Wi-Fi, certifique-se de que as definições da ligação Wi-Fi estão corretas.
- Verifique a rede à qual o seu computador e impressora estão ligados e certifique-se de que os nomes das redes coincidem.
- ➔ [“A impressora não se liga à rede” na página 150](#)
- ➔ [“Não é possível ligar a impressora através de USB” na página 149](#)
- ➔ [“Verificar o estado da ligação de rede da impressora \(Relatório da ligação de rede\)” na página 129](#)

■ Os dados de impressão foram corretamente enviados?

Soluções

- Certifique-se de que não existem dados de impressão em espera de uma tarefa anterior.

- ❑ Verifique o controlador da impressora para se certificar de que a impressora não está offline.
- ➔ [“Ainda existe uma tarefa a aguardar para ser impressa.” na página 147](#)
- ➔ [“A impressora está pendente ou desligada.” na página 147](#)

A aplicação ou o controlador da impressora não funciona corretamente

Apesar de ter sido estabelecida uma ligação, não é possível imprimir (Windows)

É possível considerar as seguintes causas.

■ Existe um problema com o software ou dados.

Soluções

- ❑ Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno (EPSON XXXXX). Se não tiver um controlador de impressora Epson genuíno, as funções disponíveis são limitadas. Recomendamos usar um controlador de impressora Epson genuíno.
- ❑ Se precisar de imprimir uma imagem com muitos dados, é possível que o computador fique sem memória. Imprima a imagem numa resolução mais baixa ou num tamanho mais pequeno.
- ❑ Se experimentou todas as soluções e não conseguiu resolver o problema, tente desinstalar e instalar novamente o controlador da impressora.
- ❑ Pode conseguir resolver o problema atualizando o software com a versão mais recente. Para verificar o estado do software, use a ferramenta de atualização do software.
- ➔ [“Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno — Windows” na página 123](#)
- ➔ [“Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno — Mac OS” na página 124](#)
- ➔ [“Instalar as Aplicações Separadamente” na página 122](#)

■ Existe um problema com o estado da impressora.

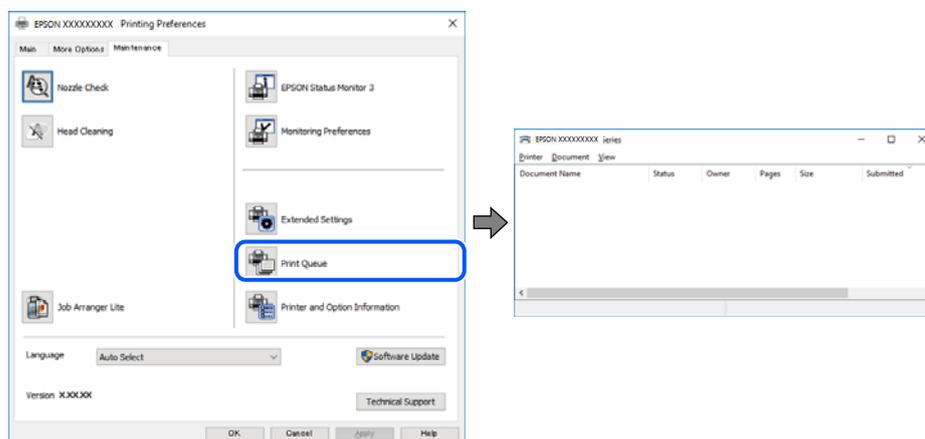
Soluções

Clique em **EPSON Status Monitor 3** no separador **Manutenção** do controlador de impressora e, em seguida, verifique o estado da impressora. Se o **EPSON Status Monitor 3** estiver desativado, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e depois seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.

Ainda existe uma tarefa a aguardar para ser impressa.

Soluções

Clique em **Fila de impressão** no separador **Manutenção** do controlador da impressora. Se permanecerem dados desnecessários, selecione **Cancelar todos os documentos** no menu **Impressora**.

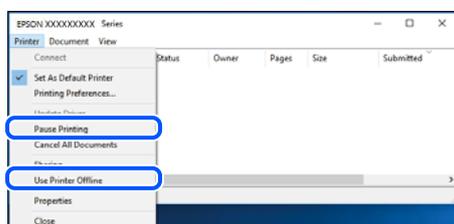


A impressora está pendente ou desligada.

Soluções

Clique em **Fila de impressão** no separador **Manutenção** do controlador da impressora.

Se a impressora estiver offline ou pendente, remova a seleção da definição de offline ou pendente no menu **Impressora**.



A impressora não está selecionada como a impressora predefinida.

Soluções

Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora no **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** (ou **Impressoras, Impressoras e Faxes**) e clique em **Definir como impressora predefinida**.

Nota:

Se existirem vários ícones de impressora, consulte as seguintes informações para selecionar a impressora correta.

Exemplo:

Ligação USB: EPSON série XXXX

Ligação de rede: EPSON série XXXX (rede)

Se instalar o controlador de impressora várias vezes, poderão ser criadas cópias do controlador de impressora. Se forem criadas cópias como “EPSON série XXXX (cópia 1)”, clique com o botão direito do rato no ícone do controlador copiado e, de seguida, clique em **Remover dispositivo**.

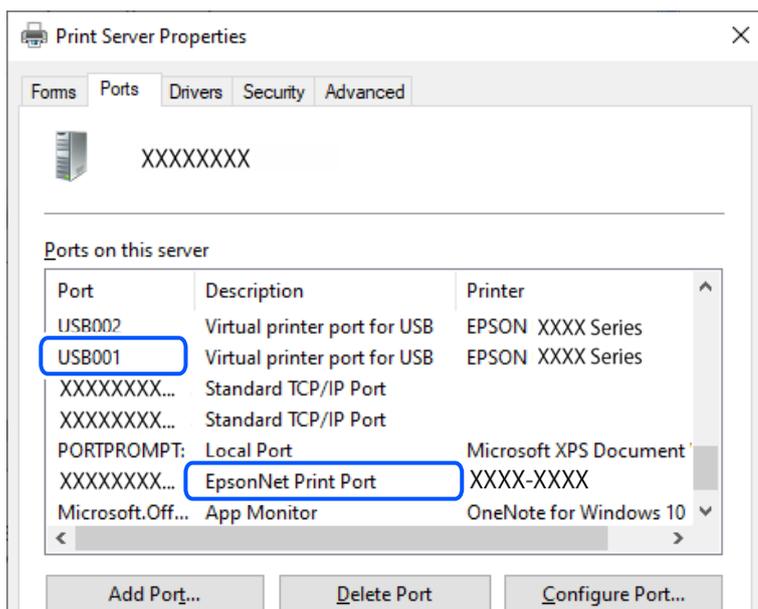
A porta da impressora não foi definida corretamente.

Soluções

Clique em **Fila de impressão** no separador **Manutenção** do controlador da impressora.

Certifique-se de que a porta da impressora está selecionada corretamente em **Propriedade > Porta** no menu **Impressora**.

Ligação USB: **USBXXX**, Ligação de rede: **EpsonNet Print Port**



Apesar de ter sido estabelecida uma ligação, não é possível imprimir (Mac OS)

É possível considerar as seguintes causas.

Existe um problema com o software ou dados.

Soluções

- Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno (EPSON XXXXX). Se não tiver um controlador de impressora Epson genuíno, as funções disponíveis são limitadas. Recomendamos usar um controlador de impressora Epson genuíno.
 - Se precisar de imprimir uma imagem com muitos dados, é possível que o computador fique sem memória. Imprima a imagem numa resolução mais baixa ou num tamanho mais pequeno.
 - Se experimentou todas as soluções e não conseguiu resolver o problema, tente desinstalar e instalar novamente o controlador da impressora.
 - Pode conseguir resolver o problema atualizando o software com a versão mais recente. Para verificar o estado do software, use a ferramenta de atualização do software.
- ➔ [“Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno — Windows” na página 123](#)
- ➔ [“Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno — Mac OS” na página 124](#)
- ➔ [“Instalar as Aplicações Separadamente” na página 122](#)

■ **Existe um problema com o estado da impressora.**

Soluções

Certifique-se de que o estado da impressora não é **Pausa**.

Selecione **Preferências do sistema** no menu **Apple** > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e a seguir clique duas vezes na impressora. Se a impressora estiver em pausa, clique em **Retomar**.

Apesar de ter sido estabelecida uma ligação, não é possível imprimir (iOS)

É possível considerar as seguintes causas.

■ **Exibir automat. config. de papel está desativada.**

Soluções

Ative **Exibir automat. config. de papel** no menu que se segue.

Definições > **Definições gerais** > **Definições da impressora** > **Def. origem do papel** > **Exibir automat. config. de papel**

■ **AirPrint está desativada.**

Soluções

Ative a definição AirPrint no Web Config.

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)”](#) na página 215

Não é possível digitalizar apesar de ter sido estabelecida corretamente uma ligação

■ **Digitalizar com uma resolução elevada através de uma rede.**

Soluções

Experimente digitalizar numa resolução mais baixa.

Não é possível ligar a impressora através de USB

É possível considerar as seguintes causas.

■ **O cabo USB não foi ligado corretamente à tomada elétrica.**

Soluções

Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador.

■ **Existe um problema com o concentrador USB.**

Soluções

Se estiver a utilizar um concentrador USB, experimente ligar a impressora diretamente ao computador.

Existe um problema no cabo USB ou na entrada USB.

Soluções

Se o cabo USB não for reconhecido, mude a porta ou mude o cabo USB.

A impressora não se liga à rede

Principais causas e soluções para problemas de ligação de rede

Verifique se existe um problema no funcionamento ou nas definições do dispositivo ligado.

Verifique a causa da falha na ligação à rede da impressora.

Soluções

Imprima o relatório de verificação de ligação à rede para ver o problema e consultar a solução recomendada.

Verifique as seguintes informações relacionadas para obter detalhes sobre a leitura do relatório de verificação de ligação à rede.

Nota:

Se pretender verificar mais informações sobre as definições de rede, imprima uma folha de estado da rede.

➔ [“Verificar o estado da ligação de rede da impressora \(Relatório da ligação de rede\)”](#) na página 129

➔ [“Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede”](#) na página 129

Utilize o Epson Printer Connection Checker para melhorar a ligação ao computador. (Windows)

Soluções

Também poderá resolver o problema de acordo com os resultados da verificação.

1. Faça clique duas vezes no ícone **Epson Printer Connection Checker** situado no ambiente de trabalho.

O Epson Printer Connection Checker é iniciado.

Se não existir um ícone no ambiente de trabalho, siga os métodos abaixo para iniciar o Epson Printer Connection Checker.

Windows 11

Clique no botão Iniciar e, em seguida, selecione **Todas as aplicações > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

Windows 10

Clique no botão Iniciar e selecione **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

Windows 7

Clique no botão iniciar e selecione **Todos os programas > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Siga as instruções apresentadas no ecrã para verificar.

Nota:

Se o nome da impressora não for exibido, instale um controlador de impressora Epson genuíno.

[“Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno — Windows” na página 123](#)

Quando identificar o problema, siga a solução apresentada no ecrã.

Quando não conseguir resolver o problema, verifique o seguinte de acordo com a sua situação.

- A impressora não é reconhecida através de uma ligação de rede

[“Verificar o estado da ligação de rede da impressora \(Relatório da ligação de rede\)” na página 129](#)

- A impressora não é reconhecida através de uma ligação USB

[“Não é possível ligar a impressora através de USB” na página 149](#)

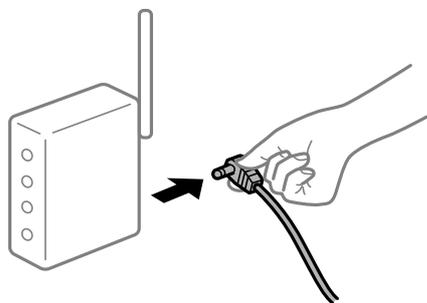
- A impressora é reconhecida, mas não é possível imprimir.

[“Apesar de ter sido estabelecida uma ligação, não é possível imprimir \(Windows\)” na página 146](#)

Está algo errado com os dispositivos de rede para ligação Wi-Fi.

Soluções

Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguardar cerca de 10 segundos e a seguir, ligar os dispositivos pela seguinte ordem: router sem fios, computador ou dispositivo inteligente e a seguir a impressora. Mover a impressora e o computador ou dispositivo inteligente para uma posição mais próxima ao router sem fios para facilitar a comunicação da onda de rádio e a seguir, tentar configurar a rede novamente.



Os dispositivos não conseguem receber sinais do router sem fios porque estão demasiado afastados.

Soluções

Após aproximar o computador ou dispositivo inteligente e a impressora do router sem fios, desligue o router sem fios, e a seguir ligue novamente.

Ao alterar o router sem fios, as definições não correspondem ao router novo.

Soluções

Realize novamente as configurações de ligação para corresponderem ao novo router sem fios.

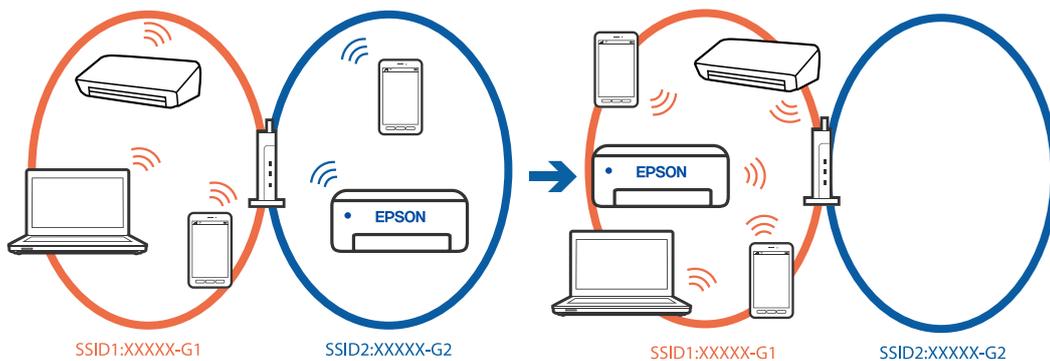
➔ [“Redefinir a ligação de rede” na página 125](#)

Os SSIDs ligados a partir do computador ou dispositivo inteligente e computador são diferentes.

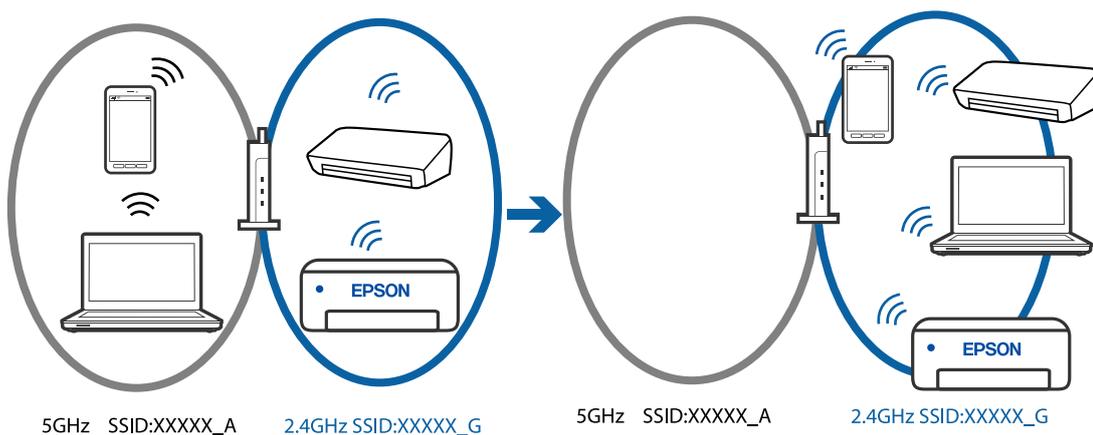
Soluções

Ao utilizar múltiplos routers sem fios simultaneamente ou quando o router sem fios tiver vários SSIDs e os dispositivos estiverem ligados a diferentes SSIDs, não é possível ligar ao router sem fios.

- ❑ Exemplo de ligação a diferentes SSIDs



- ❑ Exemplo de ligação a SSIDs com um intervalo de frequência diferente



Ligue o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.

- ❑ Clique no SSID ao qual a impressora está ligada imprimindo o relatório de verificação de ligação à rede.
- ❑ Verifique o nome da rede ou Wi-Fi ao qual está ligado em todos os computadores e dispositivos inteligentes que pretende ligar à impressora.
- ❑ Se a impressora e o computador ou dispositivo inteligente estiverem ligados a redes diferentes, volte a ligar o dispositivo ao SSID ao qual está ligada a impressora.

Está disponível um separador de privacidade no router sem-fios.

Soluções

A maioria dos routers sem fios possui uma função de separação que bloqueia a comunicação entre dispositivos dentro do mesmo SSID. Se não estabelecer a ligação entre a impressora e o computador ou dispositivo inteligente, mesmo se estiverem ligados na mesma rede, desative a função de separador no router sem fios. Consulte o manual fornecido com o router sem fios para obter mais informações.

A atribuição do endereço IP não está correta.

Soluções

Se o endereço IP atribuído à impressora for 169.254.XXX.XXX e a máscara de sub-rede for 255.255.0.0, o endereço IP poderá não estar corretamente atribuído.

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado** no painel de controlo da impressora, e depois verifique o endereço IP e a máscara de sub-rede atribuída à impressora.

Reinicie o router sem fios ou reponha as definições de rede da impressora.

➔ [“Configurar um IP estático para a impressora” na página 140](#)

O dispositivo ligado à porta USB 3.0 provoca interferências de frequência rádio.

Soluções

Ao ligar um dispositivo à porta USB 3.0 num Mac, podem verificar-se interferências de frequência rádio. Se não conseguir estabelecer a ligação sem-fios LAN (Wi-Fi) ou se o funcionamento for instável, tente o seguinte.

Coloque o dispositivo ligado à porta USB 3.0 mais afastado do computador.

Existe um problema nas definições de rede no computador ou no dispositivo inteligente.

Soluções

Tente aceder a um website a partir do seu computador ou dispositivo inteligente para se certificar de que as definições de rede do seu dispositivo estão corretas. Se não conseguir aceder a qualquer website, significa que existe um problema no computador ou dispositivo inteligente.

Verifique a ligação de rede do computador ou dispositivo inteligente. Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o computador ou dispositivo inteligente.

A impressora foi ligada por Ethernet utilizando dispositivos compatíveis com IEEE 802.3az (Ethernet de Eficiência Energética).

Soluções

Ao ligar a impressora por Ethernet usando dispositivos compatíveis com IEEE 802.3az (Ethernet de Eficiência Energética), podem verificar-se os seguintes problemas de acordo com o concentrador ou router que está a utilizar.

A ligação torna-se instável, a impressora liga e desliga uma e outra vez.

Não é possível ligar à impressora.

A velocidade de comunicação torna-se lenta.

Siga os passos abaixo para desativar IEEE802.3az para a impressora e a seguir ligue.

1. Retire o cabo Ethernet ligado ao computador e à impressora.
2. Quando IEEE802.3az para o computador estiver ativado, desative-o.
Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o computador.
3. Ligue o computador e a impressora diretamente com um cabo Ethernet.
4. Na impressora, imprima um relatório da ligação de rede.

[“Verificar o estado da ligação de rede da impressora \(Relatório da ligação de rede\)” na página 129](#)

5. Verifique o endereço IP da impressora no relatório de ligação de rede.
 6. No computador, aceda a Web Config.
 7. Selecione **Log in** e introduza a palavra-passe de administrador.
Inicie o browser da Web e a seguir introduza o endereço IP da impressora.
[“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 215](#)
 8. Selecione **Network Settings > Wired LAN**.
 9. Selecione **OFF** para **IEEE 802.3az**.
 10. Clique em **Next**.
 11. Clique em **OK**.
 12. Retire o cabo Ethernet ligado ao computador e à impressora.
 13. Se tiver desativado o IEEE802.3az para o computador no passo 2, ative-o.
 14. Ligue os cabos Ethernet que removeu no passo 1 ao computador e à impressora.
- Se o problema persistir, o problema pode ser causado por outros dispositivos que não a impressora.

Não é possível enviar ou receber faxes

Não é possível enviar ou receber faxes

É possível considerar as seguintes causas.

■ Existem alguns problemas na tomada telefónica da parede.

Soluções

Certifique-se de que a tomada telefónica da parede funciona ligando um telefone e realizando um teste. Se não conseguir fazer ou receber chamadas, contacte a companhia telefónica.

■ Há alguns problemas na ligação à linha telefónica.

Soluções

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Verificar ligação de fax** no painel de controlo para executar a verificação automática de ligação de fax. Experimente as soluções impressas no relatório.

■ Ocorre um erro de comunicação.

Soluções

Selecione **Lento (9,600bps)** em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Veloc. Fax** no painel de controlo.

■ **Ligado a uma linha telefónica DSL sem filtro DSL.**

Soluções

Para ligar a uma linha telefónica DSL, é necessário utilizar um modem DSL equipado com um filtro DSL integrado ou instalar um filtro DSL na linha separadamente. Contacte o fornecedor de DSL.

[“Ligar a DSL ou ISDN” na página 71](#)

■ **Há alguns problemas no filtro DSL quando liga a uma linha telefónica DSL.**

Soluções

Se não conseguir enviar ou receber faxes, ligue a impressora diretamente à tomada telefónica na parede para verificar se a impressora envia faxes. Se funcionar, a causa do problema pode ser o filtro DSL. Contacte o fornecedor de DSL.

Não é possível enviar faxes

É possível considerar as seguintes causas.

■ **A linha de ligação está definida como PSTN numa instalação onde está a ser usado um Posto Particular de Comutação (PBX).**

Soluções

Selecione PBX em [Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Tipo de linha](#) no painel de controlo.

■ **Enviar faxes sem introduzir um código de acesso num ambiente em que esteja instalado um PBX.**

Soluções

Se o seu sistema telefónico necessitar de um código de acesso externo para obter uma linha externa, registe o código de acesso na impressora e introduza # (cardinal) no início de um número de fax quando enviar.

■ **O número de fax do destinatário está errado.**

Soluções

Verifique se o número do destinatário registado na sua lista de contactos, ou que introduziu diretamente usando o teclado, está correta. Ou verifique junto do destinatário se o número do fax está correto.

■ **A máquina de fax do destinatário não está pronta para receber faxes.**

Soluções

Pergunte ao destinatário se a máquina de fax do destinatário está preparada para receber um fax.

■ **Os dados a enviar são demasiado grandes.**

Soluções

Pode enviar faxes com um tamanho de dados menor usando um dos métodos seguintes.

- Quando enviar o fax a preto e branco, ative **Envio directo** em [Fax > Definições de fax > Definições de envio de fax](#).

[“Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco \(Envio directo\)” na página 87](#)

- Utilização do telefone ligado

“[Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo](#)” na página 86

- Separação dos originais

■ **A informação do cabeçalho para faxes enviados não está registada.**

Soluções

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Cabeçalho** e configure a informação do cabeçalho. Algumas máquinas de fax rejeitam automaticamente a receção de faxes que não incluam informações no cabeçalho.

■ **O seu ID de autor de chamada está bloqueado.**

Soluções

Contacte a sua empresa de telecomunicações para desbloquear o seu ID de autor de chamada. Alguns telefones ou máquinas de fax rejeitam automaticamente as chamadas anónimas.

Não é possível receber faxes

É possível considerar as seguintes causas.

■ **O Modo de recepção está definido como Manual, ao mesmo tempo que há um dispositivo telefónico externo ligado à impressora.**

Soluções

Se estiver um dispositivo telefónico externo ligado à impressora e se estiver a partilhar uma linha telefónica com a impressora, selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas**, e a seguir defina **Modo de recepção** como **Auto**.

■ **A memória disponível da caixa de entrada não é suficiente.**

Soluções

100 documentos recebidos foram guardados na caixa de entrada. Elimine os documentos desnecessários.

■ **O computador que irá guardar os faxes recebidos não está ligado.**

Soluções

Quando tiver feito as definições para guardar faxes recebidos num computador, ligue o computador. O fax recebido é eliminado logo que tenha sido guardado no computador.

■ **O remetente enviou o fax sem informações de cabeçalho.**

Soluções

Pergunte ao remetente se as informações do cabeçalho estão configuradas no seu dispositivo de fax. Ou desative **Cabeçalho de fax vazio bloqueado** em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Rejeição de fax > Rejeição de fax**. Os faxes que não incluem informações do cabeçalho são bloqueados quando esta definição está ativada.

■ O número de fax do remetente não foi registado na lista de contactos.

Soluções

Registe o número de fax do remetente na lista de contactos. Ou desative **Contactos não registados** em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Rejeição de fax > Rejeição de fax**. Os faxes enviados de números que não tenham sido registados nesta lista são bloqueados.

■ O número de fax do remetente foi registado na Lista números rejeitados.

Soluções

Certifique-se de que o número do remetente pode ser eliminado da **Lista números rejeitados** antes de o eliminar. Elimine-o de **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Rejeição de fax > Editar lista de números rejeitados**. Ou desative **Lista números rejeitados** em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Rejeição de fax > Rejeição de fax**. Os faxes enviados de números que tenham sido registados nesta lista são bloqueados quando esta definição está ativada.

■ Subscrever um serviço de encaminhamento de chamadas.

Soluções

Se subscreveu um serviço de reencaminhamento de chamadas, a impressora poderá não receber faxes. Contacte o fornecedor de serviços.

Não é possível enviar faxes para um destinatário específico

É possível considerar as seguintes causas.

■ A máquina do destinatário leva muito tempo a responder.

Soluções

Se a máquina do destinatário não atender a chamada dentro de 50 segundos após a impressora terminar a marcação, a chamada termina com um erro. Marque com um telefone ligado para verificar o tempo que demora a ouvir o tom do fax. Se demorar mais de 50 segundos, adicione pausas após o número do fax para enviar o fax.  é utilizado para introduzir pausas. É introduzido um hífen como marca de pausa. Uma pausa demora cerca de três segundos. Adicione várias pausas, conforme necessário.

■ A definição **Veloc. Fax registada na lista de contactos está errada.**

Soluções

Selecione os destinatários da lista de contactos, selecione  e, em seguida, selecione **Editar > Veloc. Fax > Lento (9,600bps)**.

Não é possível enviar faxes num horário especificado

■ A data e hora da impressora estão erradas.

Soluções

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições básicas > Definições de data/hora**, e depois defina a data e hora corretas.

Os faxes são enviados com o tamanho errado

É possível considerar as seguintes causas.

Os originais não foram colocados corretamente.

Soluções

- Certifique-se de que o original é colocado corretamente nas marcas de alinhamento.
- Se a margem da imagem digitalizada estiver em falta, afaste ligeiramente o original da extremidade do vidro do scanner.

➔ [“Colocação de originais” na página 31](#)

Existe pó ou sujidade nos originais ou vidro do scanner.

Soluções

Remova pó ou sujidade aderido aos originais, e limpe o vidro do scanner.

➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 112](#)

Os faxes recebidos não são impressos

É possível considerar as seguintes causas.

Ocorreu um erro na impressora, como papel encravado, por exemplo.

Soluções

Apague o erro da impressora e depois peça ao remetente que reenvie o fax.

A impressão dos faxes recebidos está desativada nas definições atuais.

Soluções

Se **Guardar no computador** estiver definido como **Sim**, mude a definição para **Sim e Imprimir**. Ou então, desativar **Guardar na Caixa entrada** e **Guardar no computador** permite que a impressão seja efetuada.

Pode encontrar **Guardar na Caixa entrada** e **Guardar no computador** em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Saída de fax**.

Apesar de ter sido estabelecida corretamente uma ligação, não é possível enviar ou receber faxes (Windows)

É possível considerar as seguintes causas.

O software não está instalado.

Soluções

Certifique-se de que o controlador do PC-FAX foi instalado no computador. O controlador do PC-FAX é instalado com o FAX Utility. Siga os passos abaixo para verificar se está instalado.

Certifique-se de que a impressora (fax) é apresentada em **Dispositivos e impressoras, Impressora ou Impressoras e outro hardware**. A impressora (fax) é apresentada como "EPSON XXXXX (FAX)". Se a impressora (fax) não for apresentada, desinstale e volte a instalar o FAX Utility. Consulte o seguinte para aceder a **Dispositivos e impressoras, Impressora ou Impressoras e outro hardware**.

Windows 11

Clique no botão Iniciar e, em seguida, selecione **Todas as aplicações > Ferramentas Windows > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**.

Windows 10

Clique no botão Iniciar e, em seguida, selecione **Sistema Windows > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**.

Windows 8.1/Windows 8

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som** ou em **Hardware**.

Windows 7

Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som** ou **Hardware**.

Windows Vista

Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de controlo > Impressoras** em **Hardware e som**.

Windows XP

Clique no botão Iniciar e selecione **Definições > Painel de controlo > Impressoras e outro hardware > Impressoras e faxes**.

■ Falha na autenticação do utilizador quando é enviado um fax a partir de um computador.

Soluções

Defina o nome de utilizador e a palavra-passe no controlador da impressora. Ao enviar um fax a partir de um computador quando está definida a função de segurança que impede os utilizadores de utilizarem a função de fax da impressora, a autenticação do utilizador é efetuada com o nome de utilizador e a palavra-passe definidos no controlador da impressora.

■ Há alguns problemas com a ligação de fax e com as definições de fax.

Soluções

Tente as resoluções de problemas com a ligação de fax e as definições de fax.

Apesar de ter sido estabelecida corretamente uma ligação, não é possível enviar ou receber (Mac OS)

É possível considerar as seguintes causas.

■ O software não está instalado.

Soluções

Certifique-se de que o controlador do PC-FAX foi instalado no computador. O controlador do PC-FAX é instalado com o FAX Utility. Siga os passos abaixo para verificar se está instalado.

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e certifique-se de que a impressora (fax) é apresentada. A impressora (fax) é apresentada como "FAX XXXX (USB)" ou "FAX XXXX (IP)". Se a impressora (fax) não for apresentada, clique em [+] e registe a impressora (fax).

■ O controlador PC-FAX está em pausa.

Soluções

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e clique duas vezes na impressora (fax). Se a impressora estiver em pausa, clique em **Retomar** (ou em **Retomar impressora**).

■ Falha na autenticação do utilizador quando é enviado um fax a partir de um computador.

Soluções

Defina o nome de utilizador e a palavra-passe no controlador da impressora. Ao enviar um fax a partir de um computador quando está definida a função de segurança que impede os utilizadores de utilizarem a função de fax da impressora, a autenticação do utilizador é efetuada com o nome de utilizador e a palavra-passe definidos no controlador da impressora.

■ Há alguns problemas com a ligação de fax e com as definições de fax.

Soluções

Tente as resoluções de problemas com a ligação de fax e as definições de fax.

O papel não é alimentado corretamente

Pontos a verificar

Verifique os seguintes pontos e, em seguida, experimente as soluções de acordo com os problemas.

■ O local de instalação não é adequado.

Soluções

Coloque a impressora numa superfície plana e opere-a nas condições ambientais recomendadas.

➔ [“Especificações ambientais” na página 240](#)

■ Está a ser utilizado papel não compatível.

Soluções

Utilize papel suportado por esta impressora.

➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 207](#)

➔ [“Tipos de papel não disponíveis” na página 210](#)

■ O manuseamento de papel não é o apropriado.

Soluções

Sigas as precauções de manuseamento de papel.

➔ [“Precauções no manuseamento de papel” na página 26](#)

■ **Foram colocadas muitas folhas na impressora.**

Soluções

Não coloque mais folhas do que o número máximo de folhas especificado para o papel.

➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 207](#)

■ **As definições de papel na impressora não são as corretas.**

Soluções

Certifique-se de que as definições de tamanho e tipo de papel correspondem ao tamanho e tipo de papel carregado na impressora.

➔ [“Tamanho de papel e definições de tipo” na página 26](#)

■ **O papel escorrega quando existe pó de papel no rolo.**

Soluções

Limpe o rolo.

➔ [“Melhorar Problemas de Alimentação de Papel” na página 106](#)

O papel é alimentado com inclinação

É possível considerar as seguintes causas.

■ **O papel não foi colocado corretamente.**

Soluções

Carregue papel na direção correta e deslize o guia da margem encostando-o à extremidade do papel.

➔ [“Carregar papel” na página 28](#)

São alimentadas várias folhas de papel ao mesmo tempo

É possível considerar as seguintes causas.

■ **O papel está húmido ou molhado.**

Soluções

Coloque papel novo.

■ **A eletricidade estática está a fazer com que as folhas de papel colem umas às outras.**

Soluções

Folheie o papel antes de o colocar. Se o papel não for alimentado, coloque uma folha de papel de cada vez.

■ **Várias folhas de papel alimentadas ao mesmo tempo durante a impressão manual de 2 lados.**

Soluções

Retire o papel que estiver na fonte de papel antes de colocar novamente o papel.

O papel é ejetado durante a impressão

■ Timbrado não está selecionado como tipo de papel.

Soluções

Ao colocar papel timbrado (papel com informações do tipo nome do remetente ou nome da empresa impressas no cabeçalho), selecione **Timbrado** como a definição do tipo de papel.

O original não é alimentado no ADF

É possível considerar as seguintes causas.

■ Estão a ser usados originais que não são suportados pelo ADF.

Soluções

Utilize originais suportados pelo ADF.

➔ [“Especificações do ADF” na página 235](#)

■ Os originais estão colocados incorretamente.

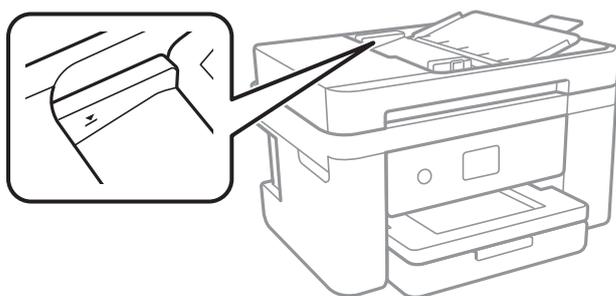
Soluções

Coloque os originais na direção correta e deslize os guias de margem do ADF encostando-os às extremidades dos originais.

■ Estão colocados demasiados originais no ADF.

Soluções

Não coloque originais acima da linha indicada pelo símbolo do triângulo no ADF.



■ O original escorrega quando o pó de papel adere ao rolo.

Soluções

Limpe o interior do ADF.

➔ [“Limpar o ADF” na página 113](#)

■ Os originais não são detetados.

Soluções

No ecrã de cópia ou digitalização, ou no fax, verifique se o ícone ADF está ativado. Caso não seja apresentado, coloque novamente os originais.

A qualidade de impressão, cópia, digitalização e fax é fraca

A qualidade de impressão é fraca

Surgem linhas, cores inesperadas ou cores em falta nas impressões



Os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos.

Soluções

Realize uma verificação dos jatos para verificar se os jatos da cabeça de impressão estão obstruídos. Execute uma verificação dos jatos e, de seguida, limpe a cabeça de impressão caso algum dos jatos da cabeça esteja obstruído. Se não usar a impressora há muito tempo, os jactos da cabeça de impressão poderão estar obstruídos e as gotas de tinta poderão não ser dispensadas.

→ [“Verificar e limpar a cabeça de impressão” na página 108](#)

Aparecem linhas na impressão em intervalos de cerca de 3.3 cm



É possível considerar as seguintes causas.

A definição do tipo de papel não corresponde à definição do papel colocado.

Soluções

Selecione a definição de tipo de papel adequada ao papel colocado na impressora.

→ [“Lista de tipos de papel” na página 27](#)

A qualidade de impressão é definida como baixa.

Soluções

Quando imprimir em papel normal, utilize uma definição de alta qualidade.

Windows

Selecione **Alto** em **Qualidade** do separador **Principal** do controlador da impressora.

Mac OS

Selecione **Ótima** como **Resolução** no menu da caixa de diálogo **Definições de Impressão** da impressora.

■ **A posição da cabeça de impressão está desalinhada.**

Soluções

Selecione o menu **Manutenção > Alinham. cab. impressão > Alinhamento horizontal** no painel de controlo para alinhar a cabeça de impressão.

Impressões desfocadas, linhas verticais ou desalinhamento



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

É possível considerar as seguintes causas. Verifique as causas e siga as soluções por ordem a partir do topo.

■ **A posição da cabeça de impressão está desalinhada.**

Soluções

Selecione o menu **Manutenção > Alinham. cab. impressão > Alinhamento vertical** no painel de controlo para alinhar a cabeça de impressão.

■ **A definição de impressão bidirecional está ativada.**

Soluções

Se a qualidade da impressão não melhorar mesmo após alinhar a cabeça de impressão, desative a definição de impressão bidirecional.

Durante a impressão bidirecional (ou de alta velocidade), a cabeça de impressão imprime deslocando-se em ambas as direções e as linhas verticais podem ficar desalinhadas. Ao desativar esta definição, pode diminuir a velocidade de impressão mas melhorar a qualidade de impressão.

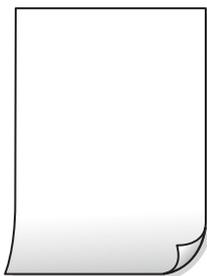
Windows

Remova a seleção de **Impressão bidirecional** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.

Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**) e, de seguida, selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios > Opções** (ou **Controlador**). Selecione **Não** como a definição de **Impressão bidirecional**.

A impressão sai como uma folha branca



Os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos.

Soluções

Execute a verificação dos jatos e, em seguida, tente realizar a Limpeza ao ligar caso os jatos da cabeça de impressão estejam obstruídos.

➔ [“Verificar e limpar a cabeça de impressão” na página 108](#)

➔ [“Executar Limpeza ao ligar” na página 110](#)

As definições de impressão e o tamanho de papel colocados na impressora são diferentes.

Soluções

Mude as definições de impressão de acordo com o tamanho de papel colocado na impressora. Coloque papel na impressora que corresponda às definições de impressão.

Entraram várias folhas de papel na impressora ao mesmo tempo.

Soluções

Consulte a informação que se segue para evitar que várias folhas de papel entrem na impressora ao mesmo tempo.

➔ [“São alimentadas várias folhas de papel ao mesmo tempo” na página 161](#)

O papel está manchado ou amarrotado



É possível considerar as seguintes causas.

■ O papel não está inserido corretamente.

Soluções

Se aparecerem linhas horizontais (perpendiculares à direção de impressão) ou se a parte superior ou inferior do papel estiver manchada, coloque o papel na direção correta e deslize os guias de margem até às extremidades do papel.

➔ [“Carregar papel” na página 28](#)

■ O percurso do papel está manchado.

Soluções

Quando aparecerem linhas verticais (horizontais à direção de impressão) ou o papel estiver manchado, limpe o percurso do papel.

➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 111](#)

■ O papel está enrolado.

Soluções

Coloque o papel numa superfície plana para verificar se está enrolado. Se estiver, alise-o.

■ A parte de trás do papel foi impressa antes da parte impressa secar.

Soluções

Quando executar a impressão de 2 lados manual, certifique-se de que a tinta está completamente seca antes de colocar novamente o papel.

■ Ao imprimir usando a impressão automática de 2 faces, a densidade de impressão é demasiado elevada e o tempo de secagem é demasiado curto.

Soluções

Quando utilizar a funcionalidade de impressão automática de 2 faces e imprimir dados de alta densidade, tais como imagens e gráficos, defina uma densidade de impressão inferior e um tempo de secagem mais longo.

As fotografias impressas são pegajosas



■ A impressão foi realizada no lado errado do papel de fotografia.

Soluções

Certifique-se que está a imprimir no lado correto. Ao imprimir no lado errado do papel fotográfico, é necessário limpar o percurso do papel.

➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 111](#)

As imagens ou fotografias são impressas com cores inesperadas



É possível considerar as seguintes causas.

Os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos.

Soluções

Realize uma verificação dos jatos para verificar se os jatos da cabeça de impressão estão obstruídos. Execute uma verificação dos jatos e, de seguida, limpe a cabeça de impressão caso algum dos jatos da cabeça esteja obstruído. Se não usar a impressora há muito tempo, os jatos da cabeça de impressão poderão estar obstruídos e as gotas de tinta poderão não ser dispensadas.

→ “Verificar e limpar a cabeça de impressão” na página 108

A correção de cor foi aplicada.

Soluções

Quando imprimir a partir do controlador da impressora Windows a definição de ajuste automático de fotografias da Epson é aplicada por predefinição dependendo do tipo de papel. Experimente alterar a definição.

No separador **Mais Opções**, selecione **Personalizado** em **Correcção de Cor** e, de seguida, clique em **Avançado**. Mude a definição **Correcção de Cena** em **Automático** para qualquer outra opção. Se mudar a definição não resultar, utilize qualquer método de correção de cor que não seja **PhotoEnhance** em **Gestão de Cor**.

→ “Ajustar a cor da impressão” na página 48

As cores da impressão diferem das apresentadas no ecrã



As propriedades da cor para o dispositivo de exibição que está a usar não foram ajustadas corretamente.

Soluções

Os dispositivos de exibição tais como ecrãs de computador têm as suas próprias propriedades. Se o ecrã não estiver equilibrado, as imagens não são apresentadas com o brilho e cores adequados. Ajuste as propriedades do dispositivo. Se estiver a utilizar Mac OS, execute também a operação seguinte.

Aceda à caixa de diálogo de impressão. Selecione **Correspondência de cor** no menu instantâneo e, de seguida, selecione **ColorSync**.

O dispositivo de exibição reflete luz externa.

Soluções

Evite a luz solar direta e confirme a imagem em condições de iluminação adequada.

O dispositivo de exibição tem uma resolução elevada.

Soluções

As cores podem diferir das exibidas nos dispositivos inteligentes, tais como smartphones ou tablets com telas de alta resolução.

O dispositivo de exibição e a impressora têm diferentes processos de produção de cores.

Soluções

As cores num ecrã não são completamente idênticas às do papel porque o dispositivo de exibição e a impressora têm um processo de produção de cores diferente. Ajuste as propriedades de cor para que as cores sejam idênticas.

Não é possível imprimir sem margens



A impressão sem margens não está definida nas definições de impressão.

Soluções

Selecione a impressão sem margens nas definições de impressão. Se selecionar um tipo de papel que não permita a impressão sem margens, não pode selecionar **Sem margens**. Selecione um tipo de papel que suporte a impressão sem margens.

Windows

Selecione **Sem margens** no separador **Principal** do controlador da impressora.

Mac OS

Selecione um tamanho de papel sem margens em **Formato**.

➔ [“Papel para imprimir sem margens” na página 209](#)

As extremidades da imagem são cortadas durante a impressão sem margens



Uma vez que a imagem é ligeiramente ampliada e a área saliente é cortada.

Soluções

Selecione uma definição de ampliação menor.

Windows

Clique em **Definições** junto da caixa de verificação **Sem margens**, no separador **Principal** do controlador da impressora, e altere as definições.

Mac OS

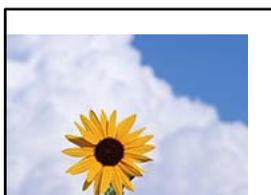
Altere a definição **Expansão** no menu **Definições de Impressão** da caixa de diálogo de impressão.

A proporção dos dados de imagem e o tamanho do papel são diferentes.

Soluções

Se a proporção dos dados de imagem e o tamanho do papel forem diferentes, o lado mais comprido da imagem será cortado caso exceda o comprimento do lado mais comprido do papel.

A posição, o tamanho ou as margens da impressão estão incorretos



É possível considerar as seguintes causas.

O papel não foi colocado corretamente.

Soluções

Carregue papel na direção correta e deslize o guia da margem encostando-o à extremidade do papel.

➔ [“Carregar papel” na página 28](#)

O tamanho de papel está definido incorretamente.

Soluções

Selecione a definição de tamanho do papel adequada.

■ A imagem está definida para inverter horizontalmente nas definições de impressão.

Soluções

Remova a seleção de quaisquer definições de espelho no controlador da impressora ou na aplicação.

Windows

Remova a seleção de **Espelho** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.

Mac OS

Remova a selecção de **Espelho** no menu **Definições de Impressão** da caixa de diálogo de impressão.

Padrões em forma de mosaicos nas impressões



■ As imagens ou fotografias são impressas com baixa resolução.

Soluções

Ao imprimir imagens ou fotografias, utilize dados de alta resolução. As imagens dos sítios Web são frequentemente de baixa resolução, apesar de terem bom aspeto ao serem apresentadas no ecrã, pelo que a qualidade de impressão pode diminuir.

A qualidade de cópia é fraca

Surgem linhas, cores inesperadas ou cores em falta nas cópias



■ Os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos.

Soluções

Realize uma verificação dos jatos para verificar se os jatos da cabeça de impressão estão obstruídos. Execute uma verificação dos jatos e, de seguida, limpe a cabeça de impressão caso algum dos jatos da cabeça esteja obstruído. Se não usar a impressora há muito tempo, os jatos da cabeça de impressão poderão estar obstruídos e as gotas de tinta poderão não ser dispensadas.

➔ [“Verificar e limpar a cabeça de impressão” na página 108](#)

Aparecem linhas na impressão em intervalos de cerca de 3.3 cm



É possível considerar as seguintes causas.

■ A definição do tipo de papel não corresponde à definição do papel colocado.

Soluções

Selecione a definição de tipo de papel adequada ao papel colocado na impressora.

→ “Lista de tipos de papel” na página 27

■ A qualidade de impressão é definida como baixa.

Soluções

Quando imprimir em papel normal, utilize uma definição de alta qualidade.

Selecione Alto em Qualidade.

→ “Qualidade:” na página 61

■ A posição da cabeça de impressão está desalinhada.

Soluções

Selecione o menu **Manutenção > Alinham. cab. impressão > Alinhamento horizontal** no painel de controlo para alinhar a cabeça de impressão.

Cópias desfocadas, linhas verticais ou desalinhamento



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

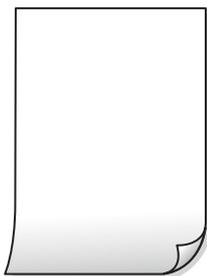
É possível considerar as seguintes causas.

■ A posição da cabeça de impressão está desalinhada.

Soluções

Selecione o menu **Manutenção > Alinham. cab. impressão > Alinhamento vertical** no painel de controlo para alinhar a cabeça de impressão.

A impressão sai como uma folha branca



Os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos.

Soluções

Execute a verificação dos jatos e, em seguida, tente realizar a Limpeza ao ligar caso os jatos da cabeça de impressão estejam obstruídos.

➔ [“Verificar e limpar a cabeça de impressão” na página 108](#)

➔ [“Executar Limpeza ao ligar” na página 110](#)

As definições de impressão e o tamanho de papel colocados na impressora são diferentes.

Soluções

Mude as definições de impressão de acordo com o tamanho de papel colocado no alimentador de papel. Coloque papel no alimentador de papel que corresponda às definições de impressão.

Entraram várias folhas de papel na impressora ao mesmo tempo.

Soluções

Consulte a informação que se segue para evitar que várias folhas de papel entrem na impressora ao mesmo tempo.

➔ [“São alimentadas várias folhas de papel ao mesmo tempo” na página 161](#)

O papel está manchado ou amarrotado



É possível considerar as seguintes causas.

■ O papel não está inserido corretamente.

Soluções

Se aparecerem linhas horizontais (perpendiculares à direção de impressão) ou se a parte superior ou inferior do papel estiver manchada, coloque o papel na direção correta e deslize os guias de margem até às extremidades do papel.

➔ [“Carregar papel” na página 28](#)

■ O percurso do papel está manchado.

Soluções

Quando aparecerem linhas verticais (horizontais à direção de impressão) ou o papel estiver manchado, limpe o percurso do papel.

➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 111](#)

■ O papel está enrolado.

Soluções

Coloque o papel numa superfície plana para verificar se está enrolado. Se estiver, alise-o.

As fotografias copiadas estão pegajosas



■ A cópia pode ter sido feita do lado errado do papel de fotografia.

Soluções

Certifique-se que está a imprimir no lado a imprimir. Se copiou acidentalmente no lado errado do papel fotográfico, é necessário limpar o percurso do papel.

➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 111](#)

Não é possível copiar sem margens



■ A impressão sem margens não está definida nas definições de impressão.

Soluções

Selecione **Copiar** > **Definições avançadas** > **Cópia S/ marg**, e depois ative a configuração. Se seleccionar um tipo de papel que não permita a impressão sem margens, não pode ativar as definições de impressão sem margens. Selecione um tipo de papel que suporte a impressão sem margens.

➔ [“Papel para imprimir sem margens” na página 209](#)

As extremidades da imagem são cortadas durante a cópia sem margens



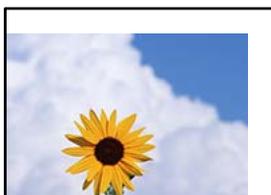
■ Uma vez que a imagem é ligeiramente ampliada e a área saliente é cortada.

Soluções

Selecione uma definição de ampliação menor.

Selecione **Copiar** > **Definições avançadas** > **Cópia S/ marg** > **Expansão** no painel de controlo e depois altere a definição.

A posição, o tamanho ou as margens das cópias estão incorrectas



É possível considerar as seguintes causas.

■ O papel não foi colocado corretamente.

Soluções

Carregue papel na direção correta e deslize o guia da margem encostando-o à extremidade do papel.

➔ [“Carregar papel” na página 28](#)

■ Os originais não foram colocados corretamente.

Soluções

Certifique-se de que o original é colocado corretamente nas marcas de alinhamento.

- ❑ Se a margem da imagem digitalizada estiver em falta, afaste ligeiramente o original da extremidade do vidro do scanner.

➔ [“Colocação de originais” na página 31](#)

■ **Existe pó ou sujidade no vidro do scanner.**

Soluções

Ao colocar os originais no vidro do scanner, remova poeira ou sujidade que tenha ficado presa aos originais e limpe o vidro do scanner. Se existir pó ou manchas no vidro, a área de cópia pode incluir o pó ou as manchas, resultando numa posição de cópia incorreta ou em imagens pequenas.

➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 112](#)

■ **O tamanho de papel está definido incorretamente.**

Soluções

Selecione a definição de tamanho do papel adequada.

As cores não estão uniformes ou aparecem manchas, pontos ou linhas retas na imagem copiada



É possível considerar as seguintes causas.

■ **O percurso do papel está sujo.**

Soluções

Carregue e ejete o papel sem imprimir para limpar o caminho do papel.

➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 111](#)

■ **Existe pó ou sujidade nos originais ou vidro do scanner.**

Soluções

Remova pó ou sujidade aderido aos originais, e limpe o vidro do scanner.

➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 112](#)

■ **Existe pó ou sujidade no ADF ou nos originais.**

Soluções

Limpe o ADF e remova qualquer pó ou sujidade que tenha aderido aos originais.

➔ [“Limpar o ADF” na página 113](#)

O original foi pressionado com muita força.

Soluções

Se pressionar com muita força, podem aparecer zonas desfocadas, manchas e pontos escuros.

Não pressionar com demasiada força no original ou na capa de documento.

→ [“Colocação de originais” na página 32](#)

As definições da densidade de cópia são demasiado elevadas.

Soluções

Diminua a definição de densidade de cópia.

→ [“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 59](#)

Surgem padrões ondulados (tracejados) na imagem copiada



Se o original for um documento impresso como por exemplo uma revista ou um catálogo, é exibido um padrão ondulado tracejado.

Soluções

Alterar as definições de reduzir e ampliar. Se o padrão ondulado tracejado ainda aparecer, coloque o original num ângulo ligeiramente diferente.

→ [“Opções avançadas do menu para fazer cópias” na página 60](#)

Surge uma imagem do verso do original na imagem copiada



É possível considerar as seguintes causas.

Ao digitalizar originais finos, as imagens na parte de trás podem ser digitalizadas ao mesmo tempo.

Soluções

Coloque o original no vidro do scanner e, a seguir, coloque um papel preto sobre o mesmo.

→ [“Colocação de originais” na página 32](#)

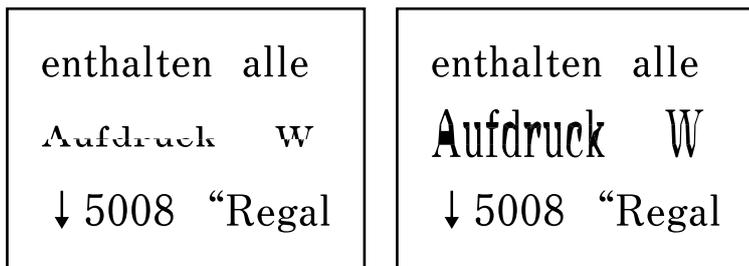
■ **As definições da densidade de cópia são demasiado elevadas.**

Soluções

Diminua a definição de densidade de cópia.

➔ “Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 59

O texto ou a imagem copiada do AAD está encolhida ou esticada



■ **Pode não ser possível digitalizar corretamente alguns originais a partir do AAD.**

Soluções

Coloque originais no vidro do scanner.

Selecione  e, a seguir, selecione **Como > Colocar originais > Vidro do scanner**. Selecione **Concluir** para fechar o ecrã de animação.

Problemas na imagem digitalizada

Cores irregulares, sujidade, pontos, etc., surgem quando é feita a digitalização a partir do vidro do scanner



■ **Existe pó ou sujidade nos originais ou vidro do scanner.**

Soluções

Remova pó ou sujidade aderido aos originais, e limpe o vidro do scanner.

➔ “Limpar o Vidro do scanner” na página 112

■ **O original foi pressionado com muita frça.**

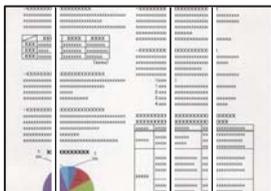
Soluções

Se pressionar com muita força, podem aparecer zonas desfocadas, manchas e pontos escuros.

Não pressionar com demasiada força no original ou na capa de documento.

→ “Colocação de originais” na página 32

Aparecem linhas retas ao digitalizar a partir do ADF



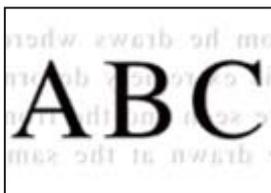
■ **Existe pó ou sujidade no ADF ou nos originais.**

Soluções

Limpe o ADF e remova qualquer pó ou sujidade que tenha aderido aos originais.

→ “Limpar o ADF” na página 113

Deslocamento no fundo das imagens digitalizadas



■ **Ao digitalizar originais finos, as imagens na parte de trás podem ser digitalizadas ao mesmo tempo.**

Soluções

Ao digitalizar a partir do vidro do scanner, coloque papel preto ou uma almofada de mesa sobre o original.

Não é possível digitalizar a área correcta no vidro do scanner



■ **Os originais não foram colocados corretamente.**

Soluções

Certifique-se de que o original é colocado corretamente nas marcas de alinhamento.

- Se a margem da imagem digitalizada estiver em falta, afaste ligeiramente o original da extremidade do vidro do scanner.

➔ [“Colocação de originais” na página 31](#)

■ Existe pó ou sujidade no vidro do scanner.

Soluções

Remova lixo ou sujidade do vidro do scanner e da capa do documento. Se existir qualquer sujidade à volta do original, a digitalização irá expandir para a incluir.

➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 112](#)

Não é possível resolver problemas na imagem digitalizada

Se tentou todas as soluções e não resolveu o problema, tente o seguinte.

■ Existem problemas com as definições do software de digitalização.

Soluções

Utilize o Epson Scan 2 Utility para iniciar as definições do software do scanner.

Nota:

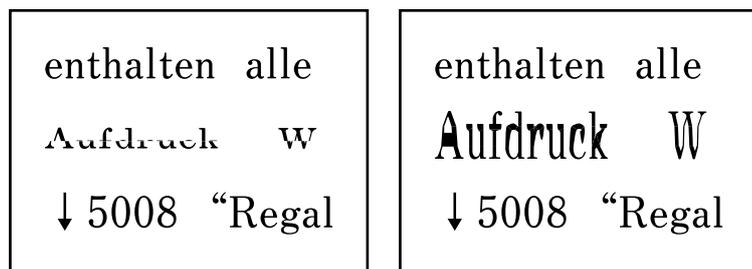
O Epson Scan 2 Utility é uma aplicação fornecida com o software do scanner.

- Inicie o Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 11
Clique no botão iniciar e, em seguida, selecione **Todas as aplicações > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 10
Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Todos os programas ou Programas > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Scan 2**.
- Selecione o separador **Outras**.
- Clique em **Reiniciar**.

Se a inicialização não resolver o problema, desinstale e reinstale o software do scanner.

➔ [“Instalar as Aplicações Separadamente” na página 122](#)

O texto ou a imagem digitalizada do AAD está encolhida ou esticada



■ Pode não ser possível digitalizar corretamente alguns originais a partir do AAD.

Soluções

Coloque originais no vidro do scanner.

Selecione  e, a seguir, selecione **Como > Colocar originais > Vidro do scanner**. Selecione **Concluir** para fechar o ecrã de animação.

A qualidade do fax enviado é fraca

A qualidade do fax enviado é fraca



É possível considerar as seguintes causas.

■ Existe pó ou sujidade nos originais ou vidro do scanner.

Soluções

Remova pó ou sujidade aderido aos originais, e limpe o vidro do scanner.

➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 112](#)

■ O original foi pressionado com muita força.

Soluções

Se pressionar com muita força, podem aparecer zonas desfocadas, manchas e pontos escuros.

Não pressionar com demasiada força no original ou na capa de documento.

➔ [“Colocação de originais” na página 32](#)

Aparecem linhas retas ao enviar faxes a partir do ADF



Existe pó ou sujidade no ADF ou nos originais.

Soluções

Limpe o ADF e remova qualquer pó ou sujidade que tenha aderido aos originais.

➔ [“Limpar o ADF” na página 113](#)

A qualidade de imagem do fax enviado é fraca



É possível considerar as seguintes causas.

A resolução está definida como baixa.

Soluções

Se não conhece o desempenho da máquina de fax do remetente, defina o seguinte antes de enviar um fax.

- Selecione **Fax > Definições de fax** e depois faça a definição da **Resolução** para uma imagem da mais alta qualidade.
- Selecione **Fax > Definições de fax** e depois ative **Envio directo**.

Repare que, se definir a **Resolução** como **Foto**, mas enviar o fax sem ativar o **Envio directo**, o fax pode ser enviado com uma resolução mais baixa.

A definição ECM está desativada.

Soluções

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas** e ative a definição **ECM** no painel de controlo. Isto pode eliminar erros que ocorrem devido a problemas de ligação. Repare que a velocidade de enviar e receber faxes pode ser mais lenta do que quando a **ECM** está desativada.

No fax enviado, aparece uma imagem do verso do original



É possível considerar as seguintes causas.

Ao digitalizar originais finos, as imagens na parte de trás podem ser digitalizadas ao mesmo tempo.

Soluções

Coloque o original no vidro do scanner e, a seguir, coloque um papel preto sobre o mesmo.

→ [“Colocação de originais” na página 32](#)

A definição de densidade é elevada ao enviar faxes.

Soluções

Selecione **Fax > Definições de fax > Definições de Digitalização > Densidade**, e depois baixe a definição.

A qualidade dos faxes recebidos é fraca

A qualidade da imagem dos faxes recebidos é fraca



É possível considerar as seguintes causas.

A definição ECM está desativada.

Soluções

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas** e ative a definição ECM no painel de controlo. Isto pode eliminar erros que ocorrem devido a problemas de ligação. Repare que a velocidade de enviar e receber faxes pode ser mais lenta do que quando a ECM está desativada.

A definição de qualidade de imagem é baixa na máquina de fax do remetente.

Soluções

Peça ao remetente que envie os faxes utilizando uma qualidade mais elevada.

Não é possível selecionar o tipo ou a origem do papel no controlador da impressora

■ Não foi instalado um controlador de impressora Epson genuíno.

Soluções

Se não instalar um controlador de impressora Epson genuíno (EPSON XXXXX), as funções disponíveis são limitadas. Recomendamos usar um controlador de impressora Epson genuíno.

É Exibida uma Mensagem no Ecrã LCD

Se uma mensagem de erro for apresentada no ecrã LCD, siga as instruções no ecrã ou as soluções abaixo para resolver o problema.

Mensagens de erro	Soluções
<p>Erro da impressora</p> <p>Volte a ligar a impressora. Para mais detalhes, consulte a documentação.</p>	<p>Retire todo o papel ou material de proteção da impressora. Se a mensagem de erro continuar a ser apresentada, contacte a assistência da Epson.</p>
<p>Papel fora do XX.</p>	<p>Coloque papel e insira completamente o alimentador de papel.</p>
<p>Necessita de substituir Cartucho de Tinta.</p>	<p>Para garantir qualidade de impressão de excelência e ajudar a proteger a cabeça de impressão, uma reserva variável de segurança permanece no tinteiro após a impressora assinalar a necessidade de substituição do tinteiro. Substitua o tinteiro quando solicitado.</p> <p>"Códigos dos tinteiros" na página 210</p>
<p>A almofada de tinta de impressão s/ margem aproxima-se do fim da vida útil. Não é uma peça substituível pelo utilizador. Contacte o apoio técnico da Epson.</p>	<p>Contacte a Epson ou um fornecedor de serviços autorizado pela Epson para substituir a almofada de impressão de margens*. Não se trata de uma peça passível de manutenção pelo utilizador. É apresentada continuamente uma mensagem até que a almofada de impressão seja substituída.</p> <p>Toque em OK para retomar a impressão.</p>
<p>A almofada de tinta de impressão s/ margem atingiu o fim da vida útil. Não é uma peça substituível pelo utilizador. Contacte o apoio técnico da Epson.</p>	<p>Contacte a Epson ou um fornecedor de serviços autorizado pela Epson para substituir a almofada de impressão de margens*. Não se trata de uma peça passível de manutenção pelo utilizador.</p> <p>No entanto, estão disponíveis funcionalidades não relacionadas com impressão, como a digitalização.</p>
<p>Exibir automat. config. de papel definido para Desactivado. Funções poderão estar indisponíveis. Consulte a docum. para mais detalhes.</p>	<p>Se a opção Exibir automat. config. de papel estiver desativada, não é possível utilizar o AirPrint.</p>
<p>Erro do Sistema</p> <p>Ocorreu um erro do sistema. Ligue novamente o dispositivo. Se o erro persistir, contacte o Apoio Epson.</p>	<p>Experimente as seguintes soluções.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desligue e ligue novamente a impressora. 2. Se estiver a utilizar uma ligação Wi-Fi, desligue e volte a ligar o router sem fios. <p>Se a mensagem de erro continuar a ser exibida, tome nota do código do erro e contacte o apoio técnico da Epson.</p>

Mensagens de erro	Soluções
Nenhum tom de marcação detectado.	<p>Este problema pode ser resolvido selecionando Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Tipo de linha e, de seguida, PBX. Se o seu sistema telefónico necessitar de um código de acesso externo para obter uma linha externa, defina o código de acesso após selecionar PBX. Quando introduzir um número de fax externo, introduza # (cardinal) em vez do código de acesso real. Isto torna a ligação mais segura.</p> <p>Se a mensagem de erro continuar a ser apresentada, configure as definições de Detec. tom de marc. para desativadas. No entanto, ao desativar esta funcionalidade pode perder o primeiro dígito de um número de fax e enviar o fax para o número errado.</p>
A combinação de endereço IP e máscara de sub-rede é inválida. Para mais detalhes, consulte a documentação.	Introduza o endereço IP correto ou o gateway predefinido. Contacte a pessoa que definiu a rede para obter assistência.
Actualize o certificado de raiz para usar os serviços de nuvem.	Execute o Web Config e atualize o certificado de raiz.
Verifique se as definições da porta da Impressora (tais como o Endereço IP) ou o controlador de impressora estão corretas no computador.	Clique em Fila de impressão no separador Manutenção do controlador da impressora. Certifique-se de que a porta da impressora está selecionada corretamente em Propriedade > Porta no menu Impressora conforme se indica em seguida.
Verifique se as definições da porta ou do controlador da impressora estão correctas no computador. Consulte a documentação para obter mais detalhes.	Selecione " USBXXX " para uma ligação USB ou " EpsonNet Print Port " para uma ligação de rede.
Recovery Mode Update Firmware	<p>A impressora iniciou em modo de recuperação porque a atualização do firmware falhou. Siga os passos abaixo para tentar novamente atualizar o firmware.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ligue o computador e a impressora com um cabo USB. (Durante o modo de recuperação, não pode atualizar o firmware através de uma ligação de rede.) 2. Visite o sítio Web local da Epson para obter mais instruções.

* Em alguns ciclos de impressão, pode ser recolhida uma quantidade muito reduzida de excesso de tinta na almofada de impressão sem margens. Para evitar derramamento de tinta da almofada, a impressora foi concebida para parar de imprimir sem margens quando a almofada atinge o seu limite. A necessidade de executar este procedimento e a frequência do mesmo irá variar de acordo com o número de páginas impressas utilizando a opção de impressão sem margens. A necessidade de substituição da almofada não significa que a impressora tenha deixado de funcionar em conformidade com as suas especificações. A impressora avisa-o quando a almofada necessitar de substituição e este procedimento apenas pode ser executado por um fornecedor de serviços autorizado Epson. A garantia Epson não abrange o custo desta substituição.

O papel está encravado

Verifique o erro apresentado no painel de controlo e siga as instruções no ecrã para remover o papel encravado, incluindo pedaços rasgados. De seguida, anule o erro. O ecrã LCD exibe uma animação que mostra como remover o papel encravado.

Aviso:

Nunca toque nos botões do painel de controlo enquanto tiver a mão dentro da impressora. Caso a impressora comece a funcionar, pode provocar ferimentos. Tenha cuidado para não tocar nas peças salientes, de modo a evitar ferimentos.

Importante:

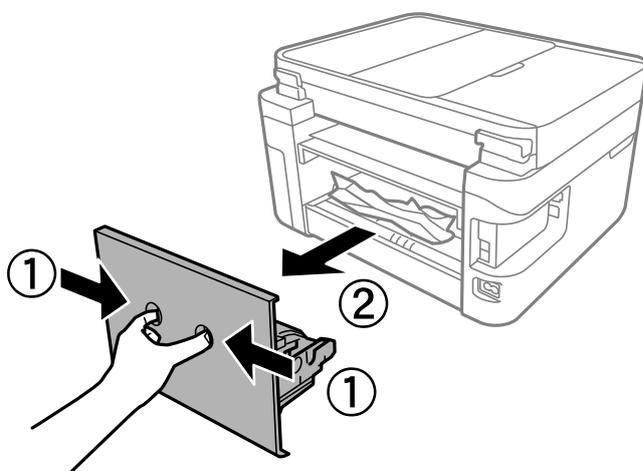
Remova cuidadosamente o papel encravado. Remover o papel com força pode causar danos na impressora.

Remover papel encravado

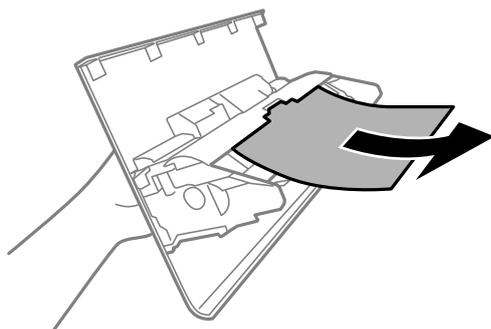
Aviso:

- ❑ Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a unidade de digitalização. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.
- ❑ Nunca toque nos botões do painel de controlo enquanto tiver a mão dentro da impressora. Caso a impressora comece a funcionar, pode provocar ferimentos. Tenha cuidado para não tocar nas peças salientes, de modo a evitar ferimentos.

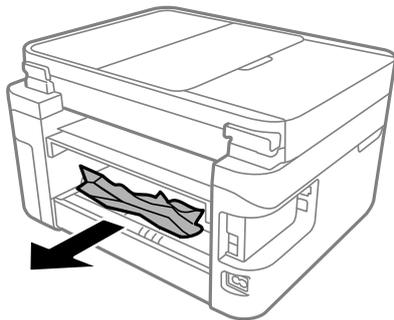
1. Remova a tampa posterior.



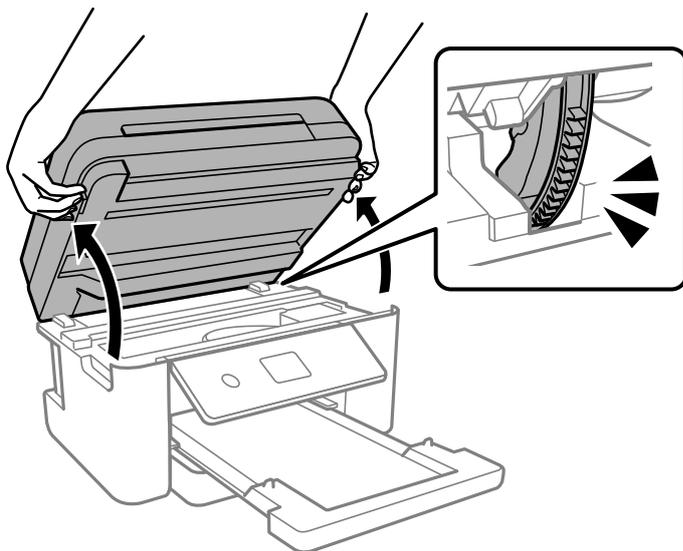
2. Remova papel encravado da tampa posterior



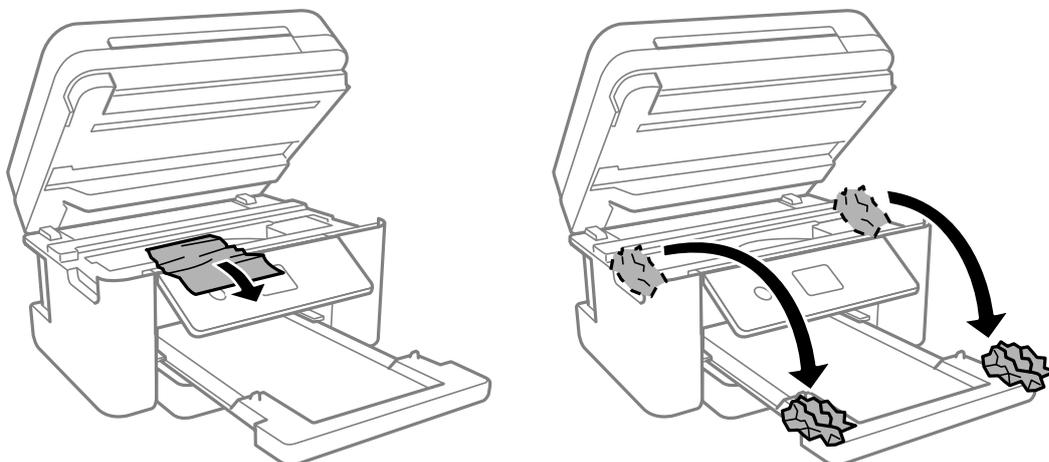
3. Remova o papel encravado.



4. Introduza a tampa posterior na impressora.
5. Feche a tampa de documentos se estiver aberta.
6. Abra a unidade de digitalização com ambas as mãos até que bloqueie.

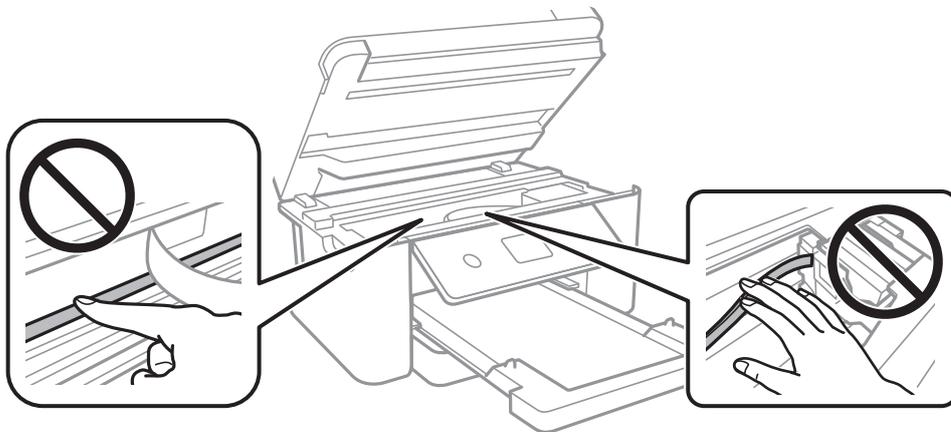


7. Remova o papel encravado.

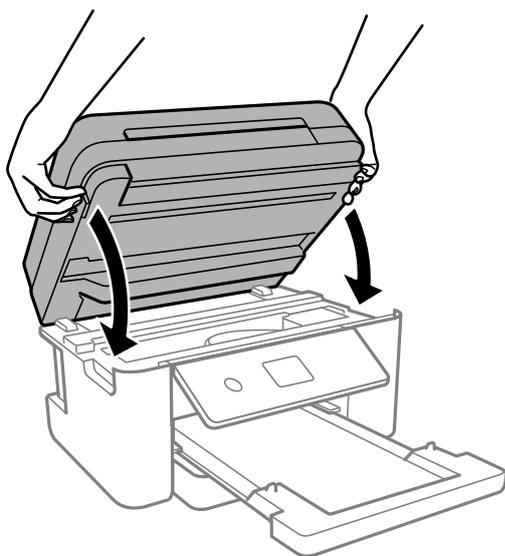


! **Importante:**

Não toque no cabo branco achatado nem na película transparente existentes no interior da impressora. Se o fizer, pode provocar uma avaria.



8. Feche a unidade de digitalização.

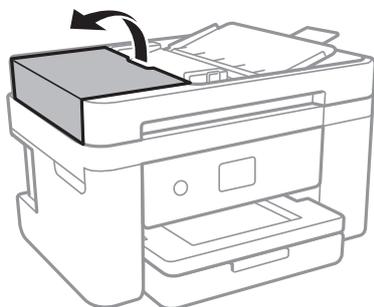


Nota:

A unidade de digitalização foi desenvolvida para fechar lentamente e resistir um pouco como precaução para evitar entalar os dedos. Continue a fechar mesmo ao encontrar alguma resistência.

Remoção de papel encravado do ADF

1. Abra a tampa do ADF.



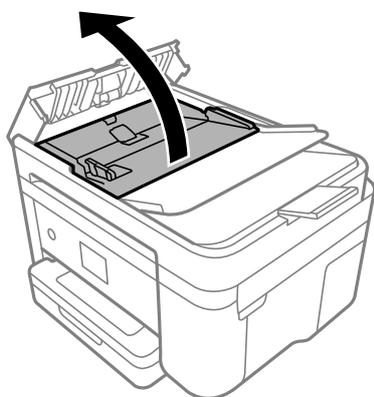
2. Remova o papel encravado.



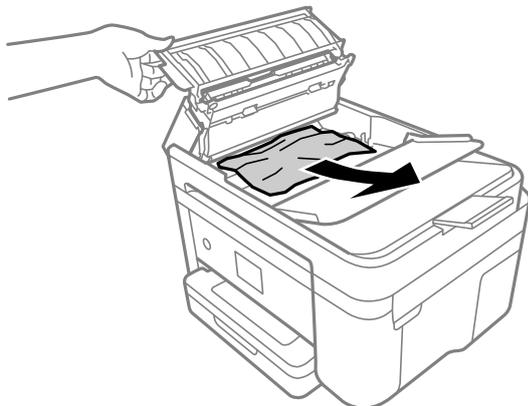
3. Levante o tabuleiro de entrada do ADF.

! **Importante:**

Não se esqueça de abrir a tampa do ADF antes de levantar o tabuleiro de entrada do ADF. Se não o fizer, pode danificar o ADF.



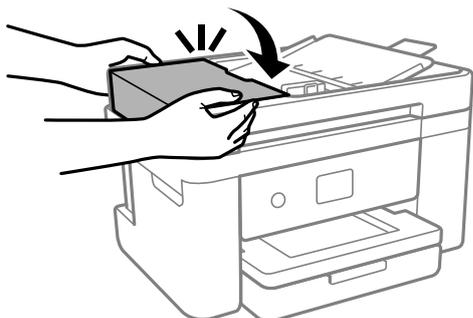
4. Remova o papel encravado.



5. Baixe o tabuleiro de entrada do ADF.



6. Feche a tampa do ADF até fazer clique.



Evitar Obstruções de Papel

Em caso de obstruções de papel frequentes, verifique o seguinte.

- Coloque a impressora numa superfície plana e opere-a nas condições ambientais recomendadas.
“Especificações ambientais” na página 240
- Utilize papel compatível com esta impressora.
“Papel disponível e capacidades” na página 207

- Sigas as precauções de manuseamento de papel.
[“Precauções no manuseamento de papel” na página 26](#)
- Carregue papel na direção correta e deslize o guia da margem encostando-o à extremidade do papel.
[“Carregar papel” na página 28](#)
- Não coloque mais folhas do que o número máximo de folhas especificado para o papel.
- Ao carregar várias folhas de papel, carregue uma folha de cada vez.
- Certifique-se de que as definições de tamanho e tipo de papel correspondem ao tamanho e tipo de papel carregado na impressora.
[“Lista de tipos de papel” na página 27](#)
- Limpe o rolo no interior da impressora.
[“Melhorar Problemas de Alimentação de Papel” na página 106](#)

Está na hora de substituir os tinteiros

Precauções de manuseamento de tinteiros

Leia as instruções que se seguem antes de proceder à substituição de tinteiros.

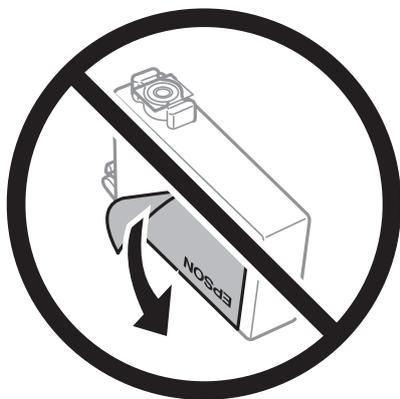
Precauções de armazenamento para tinta

- Mantenha os tinteiros afastados de luz solar direta.
- Não armazenar os tinteiros em condições de temperatura muito elevada ou demasiado baixa.
- Para obter melhores resultados, a Epson recomenda utilizar totalmente os tinteiros antes da data de validade impressa na embalagem, ou nos seis meses após a abertura da embalagem, o que se verificar antes.
- Para obter melhores resultados, armazene as embalagens dos tinteiros na vertical.
- Depois de retirar o tinteiro guardado de um local frio, deixe-o aquecer à temperatura ambiente pelo menos durante três horas antes de o utilizar.
- Não abra a embalagem do tinteiro até decidir instalá-lo na impressora. O tinteiro é embalado em vácuo para garantir a fiabilidade. Se deixar o tinteiro fora da embalagem por muito tempo antes da utilização, pode não ser possível imprimir normalmente.

Precauções de manuseio para substituir tinteiros

- Tenha cuidado para não partir as patilhas na parte lateral do tinteiro ao removê-lo da embalagem.
- Não agite os tinteiros após abrir a embalagem, já que pode ocorrer derramamento.

- ❑ É necessário remover a fita amarela do tinteiro antes da instalação, caso contrário, a qualidade de impressão pode diminuir ou a impressão pode não ser viável. Não remova nem rasgue o rótulo do tinteiro, já que pode provocar derramamento.



- ❑ Não remova o selo transparente da parte inferior do tinteiro, caso contrário, pode ficar inutilizado.



- ❑ Não toque nas secções indicadas na ilustração. Se o fizer, poderá afectar o processo normal de funcionamento e de impressão.



- ❑ Instale todos os tinteiros, caso contrário, não poderá imprimir.
- ❑ Não substitua tinteiros com a alimentação desligada. Não mova as cabeças de impressão manualmente, dado que pode danificar a impressora.

- Não desligue a impressora durante o carregamento de tinta. Se o carregamento de tinta não for concluído, pode não ser possível imprimir.
- Não deixe a impressora sem os tinteiros instalados ou não desligue a impressora durante a substituição dos tinteiros. Caso contrário, a tinta restante nos jatos das cabeças de impressão secará e não poderá imprimir.
- Se houver necessidade de remover um tinteiro temporariamente, certifique-se de que protege a área de fornecimento de tinta de pó e sujidade. Armazene o tinteiro no mesmo ambiente que a impressora, com a porta de fornecimento de tinta virada para baixo ou de lado. Não armazene tinteiros com a porta de fornecimento de tinta virada para cima. Dado que a porta de fornecimento de tinta está equipada com uma válvula destinada a conter a fuga de excesso de tinta, não é necessário utilizar outros mecanismos de cobertura, como tampas.
- Os tinteiros podem ter tinta à volta da porta de fornecimento de tinta, pelo que deve ter cuidado para não sujar a área circundante com tinta ao removê-los.
- Esta impressora utiliza tinteiros equipados com um chip verde que monitoriza informação, como por exemplo, a quantidade de tinta restante em cada tinteiro. Tal significa que, mesmo que o tinteiro seja removido da impressora antes de ficar vazio, ainda é possível utilizar o tinteiro após a sua reinserção na impressora. Contudo, ao reinserir um tinteiro, é possível que seja consumida alguma tinta para garantir o desempenho da impressora.
- Para obter eficiência máxima de tinta, remova o tinteiro apenas quando estiver preparado para o substituir. Os tinteiros com estado de tinta reduzido não podem ser utilizados se reinseridos.
- Para garantir qualidade de impressão de excelência e ajudar a proteger a cabeça de impressão, uma reserva variável de segurança permanece no tinteiro após a impressora assinalar a necessidade de substituição do tinteiro. O rendimento indicado na sua situação não inclui esta reserva.
- Não desmonte nem remodele o tinteiro, caso contrário, poderá não conseguir imprimir normalmente.
- Não pode utilizar os tinteiros fornecidos com a impressora para a substituição.

Consumo de tinta

- Para manter o desempenho ideal da cabeça de impressão, é consumida alguma tinta de todos os tinteiros durante as operações de manutenção. Também pode ser consumida tinta ao ligar a impressora e ao substituir o tinteiro.
- Quando imprimir a preto e branco (monocromático) ou em escala de cinzentos, poderão ser utilizadas tintas de cor em vez de tinta preta, dependendo das definições do tipo de papel ou da qualidade de impressão. Isto deve-se ao facto de ser utilizada uma mistura de tintas de cor para criar o preto.
- A tinta dos tinteiros fornecidos com a impressora é parcialmente utilizada durante a configuração inicial. De forma a produzir impressões de alta qualidade, a cabeça de impressão da impressora é completamente carregada com tinta. Este processo só ocorre uma vez e consome uma certa quantidade de tinta, pelo que estes tinteiros podem imprimir menos páginas do que os tinteiros posteriores.
- Os rendimentos apresentados podem variar consoante as imagens impressas, o tipo de papel utilizado, a frequência das impressões e condições ambientais, como a temperatura.

Substituição de tinteiros

Quando uma mensagem é exibida a solicitar a alteração dos tinteiros, selecione **Como** e a seguir observe as animações exibidas no painel de controlo para aprender como proceder à substituição dos tinteiros.

Se for necessário substituir os tinteiros antes de se gastarem totalmente, selecione **Manutenção > Subst. do(s) tinteiro(s)** no ecrã de início e siga as instruções do ecrã. Selecione **Como** para mais informações.



Aviso:

Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a unidade de digitalização. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.

Consulte as instruções que se seguem antes de substituir tinteiros.

Informações relacionadas

- ➔ [“Precauções de manuseamento de tinteiros” na página 191](#)
- ➔ [“Códigos dos tinteiros” na página 210](#)

Continue a imprimir temporariamente sem substituir os tinteiros

Imprimir temporariamente com tinta preta

Quando a tinta de cor acaba e ainda resta tinta preta, é possível utilizar as definições que se seguem para continuar a imprimir durante um breve período de tempo apenas com tinta preta.

- Tipo de papel: Papel Normal, Timbrado, Envelope
- Cor: Escala de Cinzentos
- Sem impressões: não selecionado
- EPSON Status Monitor 3: ativado (ao imprimir a partir do controlador da impressora em Windows.)

Dado que esta funcionalidade está disponível apenas por aproximadamente cinco dias, substitua o tinteiro vazio logo que possível.

Nota:

- Se o **EPSON Status Monitor 3** estiver desativado, aceda ao controlador da impressora, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e, a seguir, selecione **Activar EPSON Status Monitor 3**.
- O período disponível varia consoante as condições de utilização.

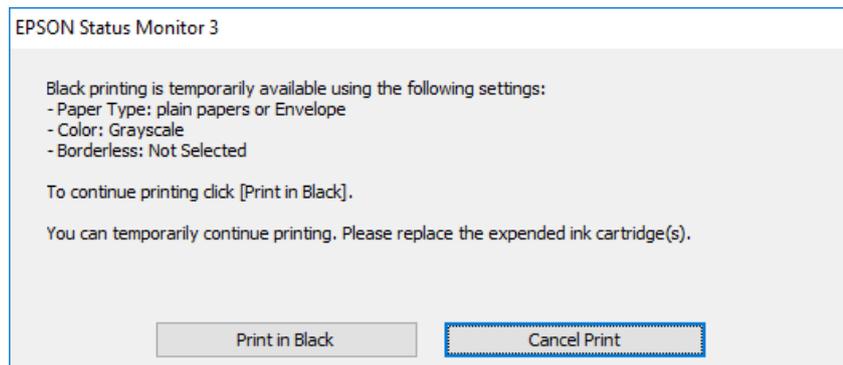
Informações relacionadas

- ➔ [“Continue a imprimir temporariamente sem substituir os tinteiros” na página 194](#)

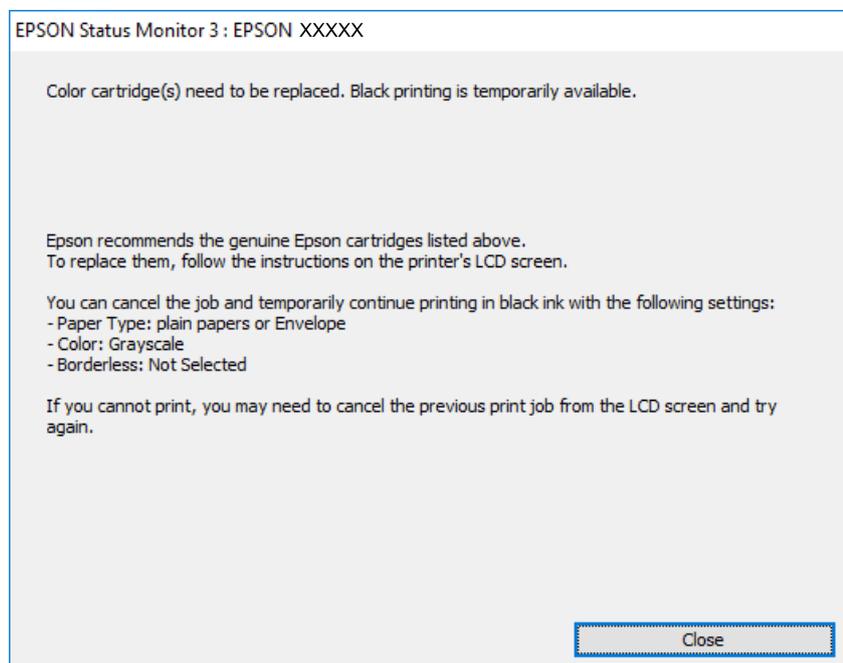
Continuar a Imprimir Temporariamente Apenas com Tinta Preta (Windows)

Efetue uma das seguintes ações.

- ❑ Quando a seguinte janela for exibida, selecione **Imprimir a preto**.



- ❑ Quando a janela seguinte for apresentada, cancele a impressão. A seguir, imprima novamente.



Nota:

Se não conseguir cancelar a impressão através do computador, cancele-a utilizando o painel de controlo da impressora.

Siga os passos abaixo ao imprimir novamente.

1. Aceda à janela do controlador da impressora.
2. Remova a seleção de **Sem margens** no separador **Principal**.
3. Selecione um **Tipo de Papel** compatível com Imprimir a preto.
4. Selecione **Escala de Cinzentos**.
5. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.

6. Clique em **Imprimir**.
7. Clique em **Imprimir a preto** na janela apresentada.

Informações relacionadas

➔ [“Imprimir temporariamente com tinta preta” na página 194](#)

Continuar a Imprimir Temporariamente Apenas com Tinta Preta (Mac OS)

Nota:

*Para utilizar esta função numa rede, efetue a ligação com **Bonjour**.*

1. Clique no ícone da impressora no **Cais**.

2. Cancele o trabalho.

Nota:

Se não conseguir cancelar a impressão através do computador, cancele-a utilizando o painel de controlo da impressora.

3. Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**) e, de seguida, selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**).
4. Selecione **Sim** como a definição de **Permitir impressão a preto temporária**.
5. Aceda à caixa de diálogo de impressão.
6. Selecione **Definições de Impressão** no menu instantâneo.
7. Selecione um tamanho de papel, exceto um tamanho sem margens, para a definição **Formato**.
8. Selecione um tipo de papel compatível com **Permitir impressão a preto temporária** como definição **Papel**.
9. Selecione **Escala de Cinzentos**.
10. Configure os outros itens conforme necessário.
11. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

➔ [“Imprimir temporariamente com tinta preta” na página 194](#)

Continue a imprimir para poupar tinta preta (apenas para Windows)

Quando a tinta preta está a acabar mas existe suficiente tinta de cor restante, é possível utilizar uma mistura de cores para criar o preto. Pode continuar a imprimir enquanto prepara um tinteiro preto de substituição.

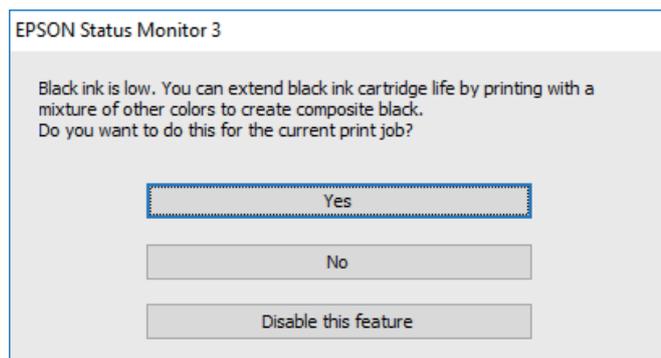
Esta função apenas está disponível quando seleciona as seguintes definições no controlador da impressora.

- Tipo de Papel:Papel Normal, Timbrado

- Qualidade: **Normal**
- EPSON Status Monitor 3: ativado

Nota:

- Se o **EPSON Status Monitor 3** estiver desativado, aceda ao controlador da impressora, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e, a seguir, selecione **Activar EPSON Status Monitor 3**.
- O preto composto é ligeiramente diferente do preto puro. Para além disso, a velocidade de impressão diminui.
- Para preservar a qualidade das cabeças de impressão, também é consumida tinta preta.



Opções	Descrição
Sim	Selecione para utilizar uma mistura de tintas de cor para criar preto. Esta janela é apresentada da próxima vez que imprimir um trabalho semelhante.
Não	Selecione para continuar a utilizar a tinta preta restante. Esta janela é apresentada da próxima vez que imprimir um trabalho semelhante.
Desactivar esta função	Selecione para continuar a utilizar a tinta preta restante. Esta janela não é apresentada até substituir o tinteiro preto e este voltar a ficar com pouca tinta.

Está na hora de substituir a caixa de manutenção

Precauções de manuseamento da caixa de manutenção

Leia as instruções que se seguem antes de proceder à substituição da caixa de manutenção.

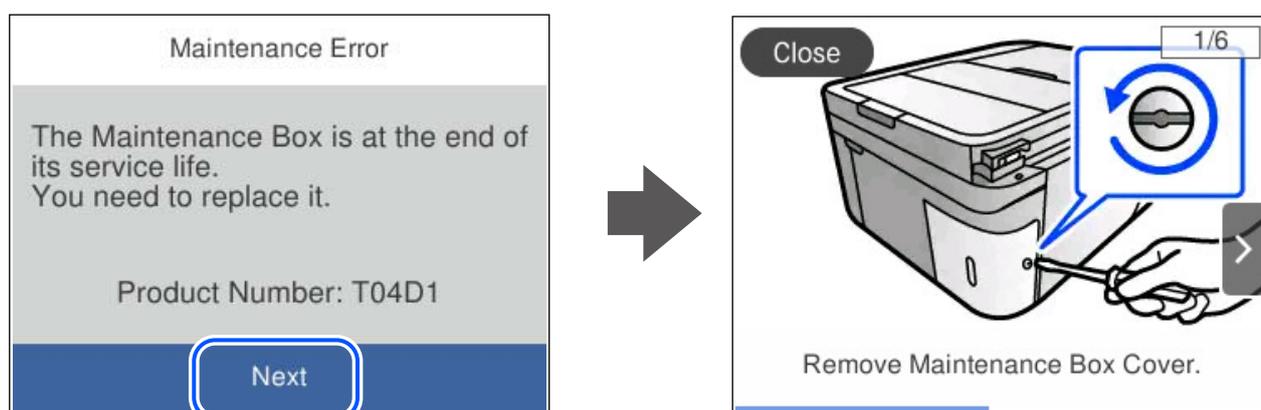
- Não toque no chip verde na parte lateral da caixa de manutenção. Se o fizer, poderá afectar o processo normal de funcionamento e de impressão.
- Não deixe cair a caixa de manutenção nem a submeta a pancadas fortes.
- Não substitua a caixa de manutenção durante a impressão, caso contrário, poderá verter tinta.
- Não remova a caixa de manutenção e a tampa excepto durante a substituição da caixa de manutenção, caso contrário pode ocorrer derramamento de tinta.
- Quando não for possível colocar novamente a tampa, a caixa de manutenção pode não estar instalada corretamente. Remova a caixa de manutenção e volte a instalar novamente.
- Não incline a caixa de manutenção usada até que esteja colocada no saco plástico fornecido, caso contrário, poderá verter tinta.
- Não toque as aberturas na caixa de manutenção uma vez que pode ficar manchado com tinta.

- ❑ Não reutilize uma caixa de manutenção que tenha sido removida e tenha permanecido desinstalada durante um longo período de tempo. A tinta no interior da caixa terá solidificado e não poderá ser absorvida mais tinta.
- ❑ Mantenha a caixa de manutenção afastada de luz solar directa.
- ❑ Não armazenar a caixa de manutenção em condições de temperatura muito elevada ou demasiado baixa.

Substituição da caixa de manutenção

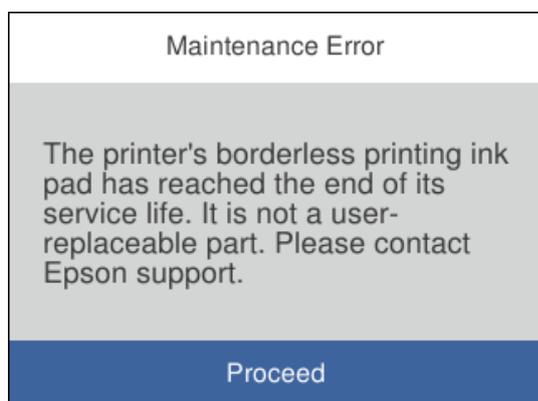
Em alguns ciclos de impressão, pode ser recolhida na caixa de manutenção uma quantidade muito reduzida de excesso de tinta. Para evitar derramamento de tinta da caixa de manutenção, a impressora é concebida para parar de imprimir quando a capacidade de absorção da caixa de manutenção tiver atingido o seu limite. A necessidade ou frequência desta ação depende do número de páginas a imprimir, o tipo de material que imprimir e do número de ciclos de limpeza efetuados pela impressora.

Quando for apresentada a mensagem a solicitar a substituição da caixa de manutenção, consulte as animações exibidas no painel de controlo. A necessidade de substituição da caixa não significa que a impressora tenha deixado de funcionar em conformidade com as suas especificações. A garantia Epson não abrange o custo desta substituição. É uma peça passível de manutenção pelo utilizador.



Nota:

- ❑ Quando a caixa de manutenção estiver cheia, não é possível imprimir e limpar a cabeça de impressão até ser substituída para evitar fugas de tinta. No entanto, pode executar operações que não utilizam tinta, tais como a digitalização.
 - ❑ Quando a janela que se segue é exibida, a peça não pode ser substituída pelos utilizadores. Contacte a assistência da Epson.
- A impressão sem margens não está disponível, mas pode imprimir com margens.*



Informações relacionadas

- ➔ [“Precauções de manuseamento da caixa de manutenção” na página 197](#)
- ➔ [“Código da caixa de manutenção” na página 211](#)

Não é possível utilizara impressora como esperado

A impressora não liga nem desliga

A alimentação não liga

É possível considerar as seguintes causas.

■ O cabo de alimentação não está ligado corretamente à tomada elétrica.

Soluções

Certifique-se de que o cabo de alimentação está devidamente ligado.

■ O botão não foi pressionado durante tempo suficiente.

Soluções

Mantenha premido o botão  por mais algum tempo.

A alimentação não desliga

■ O botão não foi pressionado durante tempo suficiente.

Soluções

Mantenha premido o botão  por mais algum tempo. Se mesmo assim não conseguir desligar a impressora, retire o cabo de alimentação da tomada. Para impedir que as cabeças de impressão sequem, ligue novamente a impressora e desligue-a premindo o botão .

A alimentação desliga automaticamente

■ A função Def. encerr. auto. ou Temporiz. p/ desligar está ativada.

Soluções

- Selecione **Definições > Definições gerais > Definições básicas > Def. encerr. auto.** e desactive as definições **Encerrar se inactivo** e **Encerrar se desligado**.
- Selecione **Definições > Definições gerais > Definições básicas** e, de seguida, desative a definição **Temporiz. p/ desligar**.

Nota:

O seu produto poderá ter a funcionalidade **Def. encerr. auto.** ou **Temporiz. p/ desligar** dependendo do local de compra.

As operações são exibidas

A impressão está demasiado lenta

É possível considerar as seguintes causas.

■ Existem aplicações desnecessárias em execução.

Soluções

Feche as aplicações desnecessárias no seu computador ou dispositivo inteligente.

■ A qualidade de impressão é definida como elevada.

Soluções

Diminua a definição de qualidade.

■ A impressão bidirecional está desativada.

Soluções

Ative a definição bidirecional (ou de alta velocidade). Quando esta definição está ativada, a cabeça de impressão imprime deslocando-se em ambas as direções e a velocidade de impressão aumenta.

Windows

Selecione **Impressão bidirecional** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.

Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**). Selecione Sim como a definição de **Impressão bidirecional**.

■ Modo Silencioso está ativado.

Soluções

Desative o **Modo Silencioso**. A velocidade de impressão diminui quando a impressora estiver a ser utilizada com o **Modo Silencioso**.

Painel de controlo

Selecione  no ecrã de início, e a seguir selecione **Dest.**

Windows

Selecione **Não** como a definição do **Modo Silencioso** no separador **Principal** no controlador da impressora.

Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**). Selecione **Não** como a definição de **Modo Silencioso**.

■ Podem existir problemas de ligação de rede com o router sem fios.

Soluções

Reinicie o router sem fios tendo em conta outros utilizadores ligados à rede. Se isto não resolver o problema, coloque a impressora mais próxima do router sem fios ou consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.

■ A impressora está a imprimir dados de densidade elevada como por exemplo fotografias em papel normal.

Soluções

Se estiver a imprimir dados de alta densidade, como fotografias em papel normal, a impressão pode demorar algum tempo para manter a elevada qualidade da impressão. Não se trata de uma avaria.

A impressão desacelera drasticamente durante a impressão contínua

■ A função que evita o sobreaquecimento e dano do mecanismo da impressora está em funcionamento.

Soluções

Pode continuar a imprimir. Para voltar à velocidade de impressão normal, deixe a impressora em repouso durante pelo menos 30 minutos. A velocidade de impressão não volta ao normal se a alimentação estiver desligada.

A velocidade de digitalização é lenta

■ Digitalizar numa resolução mais elevada.

Soluções

Experimente digitalizar numa resolução mais baixa.

O ecrã LCD fica escuro

■ A impressora está em modo de suspensão.

Soluções

Toque em qualquer ponto do ecrã LCD para que este volte ao estado anterior.

Os sons de funcionamento são altos

■ Modo Silencioso está desativado na impressora.

Soluções

Se o funcionamento for demasiado ruidoso, ative o **Modo Silencioso**. Ativar esta funcionalidade pode diminuir a velocidade de impressão.

Painel de controlo

Selecione  no ecrã de início, e a seguir selecione **Activ.**

Windows

Selecione **Sim** como **Modo Silencioso** no separador **Principal** do controlador da impressora.

Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**). Selecione **Sim** como a definição de **Modo Silencioso**.

A data e a hora estão incorretas

■ Erro ocorrido na fonte de alimentação.

Soluções

Após uma falha de energia provocada por uma trovoadas, ou caso a alimentação tenha estado desligada durante muito tempo, o relógio pode apresentar a hora errada. Defina a data e a hora corretamente em **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Definições de data/hora** no painel de controlo.

O certificado de raiz precisa de ser atualizado

■ O certificado de raiz expirou.

Soluções

Execute o Web Config e atualize o certificado de raiz.

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 215](#)

Não é possível executar a impressão manual de 2 lados (Windows)

■ EPSON Status Monitor 3 está desativada.

Soluções

No separador **Manutenção** do controlador da impressora, clique em **Definições Aumentadas**, e a seguir selecione **Activar EPSON Status Monitor 3**.

No entanto, pode não estar disponível quando acede à impressora através de uma rede ou quando a mesma é utilizada como impressora partilhada.

O menu Definições de Impressão não é exibido (Mac OS)

■ O controlador da impressora Epson não foi instalado corretamente.

Soluções

Se o menu **Definições de Impressão** não for exibido no macOS Catalina (10.15) ou mais recente, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), significa que o controlador da impressora Epson não foi instalado corretamente. Ativar no seguinte menu.

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), remova a impressora, e a seguir adicione a impressora novamente.

macOS Mojave (10.14) não consegue aceder a **Definições de Impressão** nas aplicações desenvolvidas pela Apple como por exemplo TextEdit.

Não é possível efectuar chamadas no telefone ligado

■ O cabo telefónico não está ligado corretamente.

Soluções

Ligue o telefone à porta EXT. na impressora e levante o auscultador. Se não ouvir o tom de marcação no auscultador, ligue o cabo telefónico correctamente.

O número de fax do remetente não é apresentado

■ O número de fax do remetente não está definido para a máquina do remetente.

Soluções

O remetente pode não ter definido o número de fax. Contacte o remetente.

O número de fax do remetente apresentado nos faxes recebidos está errado

■ O número de fax do remetente definido para a máquina de envio está errado.

Soluções

O remetente pode ter definido o número de fax incorretamente. Contacte o remetente.

O atendedor de chamadas não consegue atender chamadas de voz

■ A configuração de Toques para atender da impressora está definida para um número menor do que o número de toques do seu atendedor de chamadas.

Soluções

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Toques para atender** e, de seguida, defina um número maior do que o número de toques do seu atendedor de chamadas.

Foram recebidos muitos faxes não solicitados

■ A função da impressora para bloquear faxes indesejados não foi configurada.

Soluções

Configure as definições de **Rejeição de fax** em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas**.

[“Definições para bloquear faxes não solicitados” na página 78](#)

Não é possível resolver o problema

Se ainda não conseguir resolver o problema depois de tentar todas as soluções, contacte a assistência Epson.

Se não conseguir resolver os problemas de impressão ou cópia, consulte a seguinte informação relacionada.

Informações relacionadas

➔ [“Não é possível resolver problemas de impressão ou cópia” na página 204](#)

Não é possível resolver problemas de impressão ou cópia

Tente os problemas que se seguem por ordem a começar pelo topo até resolver o problema.

- Certifique-se que o tipo de papel carregado na impressora e o tipo de papel definido na impressora correspondem às definições de tipo de papel do controlador da impressora.

[“Tamanho de papel e definições de tipo” na página 26](#)

- Utilize uma definição de qualidade superior no painel de controlo ou no controlador da impressora.

- Reinstale os tinteiros que já estão instalados na impressora.

Ao reinstalar os tinteiros pode resolver os problemas de obstrução dos jatos de tinta da cabeça de impressão e permitir que a tinta saia sem problemas.

No entanto, uma vez que a tinta é consumida ao reinstalar o tinteiro, poderá ser exibida uma mensagem a solicitar a substituição do tinteiro dependendo da quantidade de tinta restante.

[“Está na hora de substituir os tinteiros” na página 191](#)

- Alinhe a cabeça de impressão.

[“Alinhar a cabeça de impressão” na página 111](#)

- Realize uma verificação dos jatos para verificar se os jatos da cabeça de impressão estão obstruídos.

Se existirem segmentos em falta no padrão de verificação de jatos, os jatos podem estar obstruídos. Repita a limpeza das cabeças e a verificação de jatos alternadamente 3 vezes e verifique se a obstrução desapareceu.

Tenha presente que a limpeza da cabeça de impressão utilize alguma tinta.

[“Verificar e limpar a cabeça de impressão” na página 108](#)

- Desligue a impressora, aguarde pelo menos 12 horas, e a seguir verifique se a obstrução desapareceu.

Se o problema for uma obstrução, se deixar a impressora durante algum tempo sem imprimir pode resolver o problema.

Com a impressora desligada, pode verificar os seguintes itens.

- Verifique se está a utilizar tinteiros Epson genuínos.

Tente utilizar tinteiros Epson genuínos. Este produto foi concebido para ajustar cores com base na utilização de tinteiros Epson genuínos. A utilização de tinteiros não genuínos pode provocar a diminuição da qualidade de impressão.

[“Códigos dos tinteiros” na página 210](#)

- Verifique se a película transparente está manchada.

Se existirem manchas na película transparente, limpe cuidadosamente as manchas.

[“Limpar a película transparente” na página 115](#)

- Certifique-se que não existem pedaços de papel no interior da impressora.

Ao remover o papel, não toque na película transparente com a sua mão ou com o papel.

Verifique o papel.

Verifique se o papel está enrolado ou se foi colocado com o lado a imprimir voltado para cima.

[“Precauções no manuseamento de papel” na página 26](#)

[“Papel disponível e capacidades” na página 207](#)

[“Tipos de papel não disponíveis” na página 210](#)

Certifique-se que não está a utilizar um tinteiro antigo.

Para obter melhores resultados, a Epson recomenda utilizar totalmente os tinteiros antes da data de validade impressa na embalagem, ou nos seis meses após a abertura da embalagem, o que se verificar antes.

Se desligar a impressora, aguarde pelo menos 12 horas, e se a qualidade de impressão não melhorar, realize a Limpeza ao ligar.

[“Executar Limpeza ao ligar” na página 110](#)

Se não conseguir resolver o problema com as soluções anteriores, poderá ser necessário solicitar uma reparação. Contacte a assistência da Epson.

Informações relacionadas

➔ [“Antes de contactar a Epson” na página 245](#)

➔ [“Contactar a assistência Epson” na página 245](#)

Informações sobre o produto

Informações de papel.	207
Informações relativas a produtos consumíveis.	210
Informações sobre o software.	212
Lista do Menu Definições.	217
Especificações do produto.	234
Informação regulamentar.	241

Informações de papel

Papel disponível e capacidades

Papel genuíno Epson

A Epson recomenda a utilização de papel genuíno Epson para garantir impressões de alta qualidade.

Nota:

- A disponibilidade do papel varia consoante o local. Para obter a informação mais recente sobre o papel disponível na sua área, contacte a assistência da Epson.
- Consulte as informações que se seguem sobre tipos de papel disponíveis para impressão sem margens e em 2 lados.
 - “Papel para imprimir sem margens” na página 209
 - “Papel para impressão em 2 lados” na página 209
- Ao imprimir em papel genuíno Epson num tamanho definido pelo utilizador, apenas estão disponíveis as definições de qualidade de impressão **Normal** ou **Normal**. Apesar de alguns controladores de impressora permitirem selecionar uma melhor qualidade de impressão, as impressões são efetuadas utilizando as definições **Normal** ou **Normal**.

Papel adequado para imprimir documentos

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	120

Papel adequado para imprimir documentos e fotografias

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1

Papel adequado para imprimir fotografias

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 10×15 cm (4×6 pol.)	20

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), tamanho panorâmico 16:9 (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 pol.)	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 10×15 cm (4×6 pol.)	20
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 10×15 cm (4×6 pol.)	20

Outros tipos diferentes de papel

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

Papel disponível comercialmente

Nota:

Consulte as informações que se seguem sobre tipos de papel disponíveis para impressão sem margens e em 2 lados.

[“Papel para imprimir sem margens” na página 209](#)

[“Papel para impressão em 2 lados” na página 209](#)

Papéis Normais

Papel normal inclui papel de cópia e papel timbrado*¹.

Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)
Letter, A4, B5, 16K (195×270 mm)	150
Legal, 8.5×13 pol., A5, A6, B6, Indian-Legal	50
Definido pelo utilizador* ² (mm) 89×127 a 215,9×1200	1

*1 Papel com informações impressas, como por exemplo o nome do remetente ou nome da empresa. Deve existir uma margem de 5 mm ou mais na parte superior do papel. A impressão de 2 lados e impressão sem margens não estão disponíveis para papel timbrado.

*2 Só está disponível a impressão através do computador.

Envelope

Tamanho	Capacidade de carregamento (envelopes)
Envelope n.º 10, envelope DL, envelope C6	10

Papel para imprimir sem margens

Papel genuíno Epson

- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Matte Paper-Heavyweight
- Epson Double-Sided Matte Paper
- Epson Ultra Glossy Photo Paper
- Epson Premium Glossy Photo Paper
- Epson Premium Semigloss Photo Paper
- Epson Photo Paper Glossy

Informações relacionadas

➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 207](#)

Papel disponível comercialmente

Papel normal, papel de cópia (Letter, A4)

Informações relacionadas

➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 207](#)

Papel para impressão em 2 lados

Papel genuíno Epson

- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper (Apenas impressão manual de 2 faces.)
- Epson Double-Sided Matte Paper (Apenas impressão manual de 2 faces.)

Informações relacionadas

➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 207](#)

Papel disponível comercialmente

- Papel normal, papel de cópia*

* A impressão automática dos 2 lados suporta Carta, A4, B5, 16K e tamanho definido pelo utilizador (182×257 – 215,9×297 mm).

Informações relacionadas

➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 207](#)

Tipos de papel não disponíveis

Não utilize os documentos que se seguem. A impressão nestes tipos de papel pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.

- Papéis enrolados
- Papéis rasgados ou cortados
- Papéis dobrados
- Papéis molhados
- Papéis demasiado espessos ou demasiado finos
- Papéis com autocolantes

Não utilize os envelopes que se seguem. A utilização destes tipos de envelopes provoca encravamentos de papel e manchas na impressão.

- Envelopes enrolados ou dobrados
- Envelopes com superfícies adesivas nas abas ou nas janelas dos envelopes
- Envelopes demasiado finos
Podem enrolar durante a impressão.

Informações relativas a produtos consumíveis

Códigos dos tinteiros

Seguem-se os códigos dos tinteiros genuínos Epson.

Nota:

- Os códigos dos tinteiros varia consoante o país. Para obter os códigos corretos da sua área, contacte a assistência da Epson.*
- Nem todos os tinteiros estão disponíveis em todas as regiões.*
- Embora os tinteiros possam conter materiais reciclados, tal não afecta a função ou o desempenho da impressora.*
- As especificações e o aspecto do tinteiro estão sujeitos a alteração para efeitos de melhoramento sem aviso prévio.*

Para a Europa

Ícone	BK: Black (Preto)	C: Cyan (Ciano)	M: Magenta	Y: Yellow (Amarelo)
Chillies 	503 503XL*	503 503XL*	503 503XL*	503 503XL*

* "XL" indica um tinteiro grande.

Nota:

Os utilizadores europeus devem visitar o *sítio Web* que se segue para obterem informações sobre os rendimentos dos tinteiros da Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

For Australia and New Zealand

BK: Black (Preto)	C: Cyan (Ciano)	M: Magenta	Y: Yellow (Amarelo)
503 503XL*	503 503XL*	503 503XL*	503 503XL*

* "XL" indica um tinteiro grande.

Para a Ásia

BK: Black (Preto)	C: Cyan (Ciano)	M: Magenta	Y: Yellow (Amarelo)
09S 09U*	09S	09S	09S

* "U" indica um tinteiro grande.

A Epson recomenda a utilização de tinteiros genuínos Epson. A Epson não garante a qualidade ou a fiabilidade de tinta não genuína. A utilização de tinta não genuína pode provocar danos não cobertos pelas garantias Epson e, em determinadas circunstâncias, originar comportamento errático da impressora. Pode não ser possível apresentar informação sobre os níveis de tinta não genuína.

Código da caixa de manutenção

A Epson recomenda a utilização de uma caixa de manutenção genuína Epson.

Código da caixa de manutenção: T04D1



Importante:

Depois de instalar uma caixa de manutenção numa impressora, não pode ser usada com outras impressoras.

Informações sobre o software

Esta secção apresenta algumas das aplicações disponíveis para a sua impressora. Para consultar uma lista de software suportado, visite o website da Epson indicado em seguida ou execute o Epson Software Updater para confirmar. Pode transferir as aplicações mais recentes.

<http://www.epson.com>

Informações relacionadas

➔ “Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater)” na página 216

Aplicação para Imprimir a partir de um Computador (Windows Controlador da Impressora)

O controlador da impressora controla a impressora de acordo com os comandos enviados a partir de uma aplicação. Efetuar definições no controlador da impressora proporciona os melhores resultados de impressão. Pode também verificar o estado da impressora ou mantê-la com um nível de funcionamento de topo através do utilitário do controlador da impressora.

Nota:

Pode alterar o idioma do controlador da impressora. Selecione o idioma que pretende utilizar na definição **Idioma do separador Manutenção**.

Aceder ao controlador da impressora a partir de aplicações

Para efetuar definições que se aplicam apenas à aplicação que está a utilizar, utilize essa aplicação.

Selecione **Imprimir** ou **Configurar impressão** no menu **Ficheiro**. Selecione a sua impressora e clique em **Preferências** ou **Propriedades**.

Nota:

As operações diferem consoante a aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Aceder ao controlador da impressora a partir do painel de controlo

Para efetuar definições aplicáveis a todas as aplicações, aceda a partir do painel de controlo.

Windows 11

Clique no botão iniciar e, em seguida, selecione **Todas as aplicações > Ferramentas do Windows > Painel de Controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, seleccione **Preferências de impressão**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Clique no botão iniciar e, em seguida, selecione **Sistema Windows > Painel de Controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, seleccione **Preferências de impressão**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de Controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, seleccione **Preferências de impressão**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Clique no botão iniciar e selecione **Painel de Controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão direito do rato na impressora e selecione **Preferências de impressão**.

❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Clique no botão iniciar e selecione **Painel de Controle > Impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão direito do rato na impressora e selecione **Preferências de impressão**.

❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão iniciar e selecione **Painel de Controle > Impressoras e outro hardware > Impressoras e faxes**. Clique com o botão direito do rato na impressora e selecione **Preferências de impressão**.

Aceder ao controlador da impressora a partir do ícone da impressora na barra de tarefas

O ícone da impressora, situado na barra de tarefas do ambiente de trabalho, é um ícone de atalho que permite um acesso rápido ao controlador da impressora.

Se clicar no ícone da impressora e seleccionar **Definições da Impressora**, pode aceder à janela de definições da impressora igual à apresentada no painel de controlo. Se fizer duplo clique neste ícone, pode verificar o estado da impressora.

Nota:

*Se o ícone da impressora não aparecer na barra de tarefas, aceda à janela do controlador da impressora, clique em **Preferências** no separador **Manutenção** e depois selecione **Registar o ícone de atalho na barra de tarefas**.*

Iniciar o utilitário

Aceda à janela do controlador da impressora. Clique no separador **Manutenção**.

Aplicação para Imprimir a partir de um Computador (Mac OS Controlador da Impressora)

O controlador da impressora controla a impressora de acordo com os comandos enviados a partir de uma aplicação. Efetuar definições no controlador da impressora proporciona os melhores resultados de impressão. Pode também verificar o estado da impressora ou mantê-la com um nível de funcionamento de topo através do utilitário do controlador da impressora.

Aceder ao controlador da impressora a partir de aplicações

Clique em **Configurar página** ou em **Imprimir** no menu **Ficheiro** da sua aplicação. Se necessário, clique em **Mostrar detalhes** (ou ▼) para expandir a janela de impressão.

Nota:

*Dependendo da aplicação que está a utilizar, **Configuração de Página** poderá não ser apresentada no menu **Ficheiro**, e as operações para apresentar o ecrã de impressão poderão variar. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.*

Iniciar o utilitário

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios > Utilitário > Abrir utilitário de impressora**.

Aplicação para Controlar o Scanner (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 é um controlador de scanner que permite controlar o scanner. Pode ajustar o tamanho, a resolução, o brilho, o contraste e a qualidade da imagem digitalizada. Também pode iniciar esta aplicação a partir de uma aplicação de digitalização compatível com TWAIN. Consulte a ajuda do software para mais informações sobre como utilizar as funções.

Iniciar no Windows

Nota:

Para sistemas operativos Windows Server, certifique-se que a funcionalidade **Experiência ambiente de trabalho** está instalada.

Windows 11

Clique no botão Iniciar e, em seguida, selecione **Todas as aplicações** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Clique no botão Iniciar e selecione **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão iniciar, selecione **Todos os programas** ou **Programas** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Iniciar no Mac OS

Selecione **Ir** > **Aplicações** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes (FAX Utility)

O FAX Utility é uma aplicação que permite configurar várias definições para enviar faxes a partir de um computador. Pode criar ou editar a lista de contactos a utilizar quando envia um fax, configurar para guardar faxes recebidos em formato PDF no computador, etc. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Nota:

Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.

Certifique-se de que instalou o controlador da impressora antes de instalar o FAX Utility.

Certifique-se que o FAX Utility foi instalado. Consulte abaixo a secção "Iniciar no Windows" ou "Iniciar no Mac OS" para verificar se a aplicação foi instalada.

Iniciar no Windows

Windows 11

Clique no botão Iniciar e selecione **All Apps** > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Windows 10

Clique no botão Iniciar e selecione **Epson Software** > **FAX Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão Iniciar e selecione **Todos os programas** (ou **Programas**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Iniciar no Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e depois selecione a impressora (FAX). Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Enviar um fax do computador” na página 97](#)
- ➔ [“Receber faxes num computador” na página 101](#)

Aplicação para envio de faxes (controlador PC-FAX)

O controlador PC-FAX é uma aplicação que lhe permite enviar um documento, criado numa aplicação separada, como um fax diretamente a partir do computador. O controlador PC-FAX é instalado quando instala o FAX Utility. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Nota:

- Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.
- Verifique se o controlador PC-FAX foi instalado. Consulte abaixo as instruções para "Aceder a partir do Windows" ou "Aceder a partir do Mac OS".
- A operação varia consoante a aplicação utilizada para criar o documento. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Aceder a partir de Windows

Na aplicação, seleccione **Imprimir** ou **Configurar Impressão** no menu **Ficheiro**. Seleccione a sua impressora (FAX) e, de seguida, clique em **Preferências** ou **Propriedades**.

Aceder a partir de Mac OS

Na aplicação, seleccione **Imprimir** no menu **Ficheiro**. Seleccione a sua impressora (FAX) como a definição de **Impressora** e, de seguida, **Definições de fax** ou **Definições destinatário** no menu instantâneo.

Informações relacionadas

- ➔ [“Enviar um fax do computador” na página 97](#)

Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config)

Web Config é uma aplicação que é executada num browser da Web, como o Internet Explorer e o Safari, num computador ou num dispositivo inteligente. É possível confirmar o estado da impressora ou alterar as definições do serviço de rede e da impressora. Para utilizar o Web Config, ligue a impressora e o computador ou dispositivo à mesma rede.

São suportados os seguintes browsers.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 ou posteriores, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Utilize a versão mais recente.

Nota:

O valor inicial da palavra-passe do administrador Web Config é o número de série da impressora. Verificar a etiqueta colada na impressora.

A localização da etiqueta depende do produto; pode ser na parte de trás, no lado aberto da tampa, ou na parte de baixo.

Executar o Web Config num browser da Web

1. Verifique o endereço IP da impressora.

Selecione o ícone de rede no ecrã inicial da impressora e, de seguida, selecione o método de ligação ativo para confirmar o endereço IP da impressora.

Nota:

Também pode verificar o endereço IP imprimindo um relatório de ligação de rede.

2. Inicie o browser da Web num computador ou num dispositivo inteligente e, de seguida, introduza o endereço IP da impressora.

Formato:

IPv4: http://o endereço IP da impressora/

IPv6: http://[o endereço IP da impressora]/

Exemplos:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Nota:

Com o dispositivo inteligente, também é possível executar o Web Config a partir do ecrã de informações do produto do Epson Smart Panel.

Uma vez que a impressora utiliza um certificado assinado automaticamente, ao aceder a HTTPS, é exibido um aviso no navegador ao iniciar Web Config; isto não indica um problema e pode ser ignorado em segurança.

Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater)

O Epson Software Updater é uma aplicação que instala novo software e atualiza o firmware através da Internet. Para verificar regularmente as informações de atualização, é possível definir o intervalo para verificação de atualizações nas Definições de Atualização Automática do Epson Software Updater.

Nota:

Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.

Iniciar no Windows

- Windows 11

Clique no botão iniciar e, em seguida, selecione **Todas as aplicações > EPSON Software > Epson Software Updater**.

- Windows 10

Clique no botão iniciar e, em seguida, selecione **EPSON Software > Epson Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão iniciar e, em seguida, selecione **Todos os programas (ou Programas) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Nota:

Pode também iniciar o *Epson Software Updater* clicando no ícone de impressora, situado na barra de tarefas do ambiente de trabalho e selecionando **Atualização de Software**.

Iniciar no Mac OS

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Software Updater**.

Informações relacionadas

➔ [“Instalar as Aplicações Separadamente” na página 122](#)

Lista do Menu Definições

Selecione **Definições** no ecrã inicial da impressora para efetuar várias definições.

Definições gerais

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais

Definições básicas

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições básicas

Brilho do LCD:

Ajuste o brilho do ecrã LCD.

Som:

Sem som:

Selecione **Ativ.** para desativar os sons, tais como, os emitidos por **Som botões**.

Modo normal:

Selecione o volume como **Som botões**.

Modo silencioso:

Selecione o volume como **Som botões** em **Modo Silencioso**.

Temporizador:

Ajuste o período de tempo para entrar em modo de suspensão (modo de poupança de energia) se a impressora não realizar qualquer operação. O ecrã LCD fica preto após o período de tempo definido.

Temporiz. p/ desligar:

O seu produto poderá possuir esta funcionalidade ou a funcionalidade **Def. encerr. auto.** dependendo do local de compra.

Selecione esta definição para desligar a impressora automaticamente quando não for utilizada durante um período de tempo específico. É possível ajustar o período de tempo antes de ser aplicada a função de gestão de energia. Qualquer aumento afeta a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efetuar qualquer alteração.

Def. encerr. auto.:

O seu produto poderá possuir esta funcionalidade ou a funcionalidade **Temporiz. p/ desligar** dependendo do local de compra.

Encerrar se inactivo:

Selecione esta definição para desligar a impressora automaticamente se esta não for utilizada durante um período de tempo específico. Qualquer aumento afeta a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efetuar qualquer alteração.

Encerrar se desligado:

Selecione para desligar a impressora 30 minutos depois de todas as portas, incluindo a porta LINE, serem desligadas. Esta função poderá não estar disponível, dependendo da sua região.

Definições de data/hora:

Data/Hora:

Introduza a hora e a data atuais.

Hora de Verão:

Selecione a definição da hora de verão aplicável à sua área.

Diferença horária:

Introduza a diferença horária entre a sua hora local e UTC (Hora Universal Coordenada).

País/Região:

Selecione o país ou a região onde está a usar a impressora. Se alterar o país ou a região, as predefinições do fax são repostas e é necessário seleccioná-las novamente.

Idioma/Language:

Selecione o idioma utilizado no ecrã LCD.

Tempo limite de operação:

Selecione **Ativ.** para regressar ao ecrã inicial quando não forem realizadas operações no período de tempo definido.

Teclado:

Mude o esquema do teclado no ecrã LCD.

Informações relacionadas

➔ [“Poupar energia” na página 121](#)

Definições da impressora

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições da impressora

Def. origem do papel:

Definição do papel:

Selecione o tamanho e tipo de papel que colocou na origem do papel. Pode realizar **Def. papel fav** em tamanho e tipo de papel.

Mudança autom. A4/Letter:

Selecione **Ativ.** para alimentar o papel a partir da origem do papel definida como tamanho A4 em que não existe uma origem de papel definida como Letter, ou alimentar a partir da origem de papel definida como tamanho Letter quando não existe uma origem do papel definida como A4.

Aviso de erro:

Selecione **Ativ.** para apresentar uma mensagem de erro quando o tamanho e tipo do papel selecionado não correspondem ao do papel colocado.

Exibir automat. config. de papel:

Selecione **Ativ.** para exibir o ecrã **Definição do papel** quando colocar papel na origem de papel. Se desativar esta funcionalidade, não pode imprimir a partir de um iPhone, iPad ou iPod touch usando AirPrint.

Defin. univer. impressão:

Estas definições de impressão são aplicadas quando imprime utilizando um dispositivo externo sem utilizar o controlador da impressora. Estas definições de deslocamento são aplicadas quando imprime utilizando o controlador da impressora.

Desvio superior:

Ajustar a margem superior do papel.

Desvio esquerda:

Ajustar a margem esquerda do papel.

Desvio sup. posterior:

Ajustar a margem superior do verso da página ao imprimir em 2 lados.

Desvio esq. posterior:

Ajuste a margem esquerda para o verso da página ao imprimir em 2 lados.

Verf. largura do papel:

Selecione **Ativ.** para verificar a largura do papel antes de imprimir. Isto evita a impressão para além das margens do papel quando as definições do tamanho do papel são incorretas, mas pode reduzir a velocidade de impressão.

Ignorar página em branco:

Ignora automaticamente páginas em branco nos dados de impressão para poupar papel.

Resol. autom. de erros:

Selecione uma ação que deve ser executada quando ocorrer um erro de impressão de 2 lados ou de memória cheia.

Ativ.:

Exibe um aviso e imprime em modo de apenas um lado quando se verifica um erro de impressão de 2 lados, ou imprime apenas aquilo que a impressora pode processar quando se verifica um erro de memória cheia.

Dest:

Exibe uma mensagem de erro e cancela a impressão.

Modo Silencioso:

Selecione **Ativ.** para reduzir o ruído durante a impressão. No entanto, se o fizer pode afetar a velocidade de impressão. Consoante o tipo de papel e as definições de qualidade de impressão selecionados, poderá não haver alteração do nível de ruído da impressora.

Tempo de secagem da tinta:

Selecione o tempo de secagem da tinta que pretende utilizar ao realizar uma impressão de 2 faces. A impressora imprime o outro lado após imprimir um dos lados. Se a impressão estiver esbatida, aumente a definição de tempo.

Ligação do PC através de USB:

Selecione **Activar** para permitir o acesso de um computador à impressora quando ligado através de USB. Quando **Desactivar** estiver selecionado, impede impressões e digitalizações que não sejam enviadas através de uma ligação de rede.

Definições de rede

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de rede

Conf. Wi-Fi:

Configure ou altere as definições de uma rede sem fios. Escolha o método de ligação a partir dos seguintes e siga as instruções apresentadas no painel de controlo.

Wi-Fi (Recomendado):

Configure ou altere as definições de uma rede sem fios. Escolha o método de ligação a partir dos seguintes e siga as instruções apresentadas no painel de controlo.

Assistente Conf. Wi-Fi:

Fazer configurações Wi-Fi introduzindo o SSID e a palavra-passe.

Configurar tecla (WPS):

Realiza definições de Wi-Fi por Configurar tecla (WPS).

Outros:

Config. código PIN (WPS):

Realiza definições de Wi-Fi por Config. código PIN (WPS).

Ligar Wi-Fi autom.:

Realiza definições de Wi-Fi utilizando a informação de Wi-Fi no computador ou dispositivo inteligente.

Desactivar Wi-Fi:

Desativa o Wi-Fi. As ligações da infraestrutura serão desligadas.

Wi-Fi Direct:

Outros métodos:

iOS:

Lê o código QR do seu iPhone, iPad, or iPod touch para ligar através do Wi-Fi Direct.

Dispositivos com outros SO:

Faz definições Wi-Fi Direct introduzindo o SSID e a palavra-passe.



(Menu):

Alterar nome da rede:

Altera o Wi-Fi Direct SSID (nome da rede).

Alterar Palavra-passe:

Altera a palavra-passe para a ligação Wi-Fi Direct.

Desativar Wi-Fi Direct:

Desativa a função Wi-Fi Direct.

Restaurar predefinições:

Restaura as definições de Wi-Fi Direct.

Configuração de Rede Local com Fios:

Definir ou mude uma ligação de rede que utilize um cabo LAN e router. Quando for utilizado, as ligações Wi-Fi são desativadas.

Estado da rede:

Estado de LAN com fios/Wi-Fi:

Exibe as informações da rede da impressora.

Estado Wi-Fi Direct:

Exibe as informações de configuração Wi-Fi Direct.

folha de estado:

Imprime uma folha de estado da rede.

As informações para Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, etc., são impressas em duas ou mais páginas.

Verificar ligação de rede:

Verifica a ligação de rede atual e imprime um relatório. Se existirem problemas com a ligação, consulte o relatório para resolver o problema.

Avançado:

Nome do Dispositivo:

Altera o nome do dispositivo para qualquer nome com 2 a 15 caracteres.

TCP/IP:

Configura as definições de IP, se o endereço de IP for estático.

Para configurar automaticamente, utilize os endereços de IP atribuídos por DHCP.

Para definir manualmente, mude para "Manual" e a seguir introduza o endereço de IP que pretende atribuir.

Servidor proxy:

Configure se está a utilizar um servidor proxy no ambiente da sua rede e se o pretende definir também para a impressora.

Endereço IPv6:

Define a ativação ou não do endereço IPv6.

Velocidade de ligação & Duplex:

Selecione uma velocidade Ethernet e definição duplex adequadas. Se selecionar uma definição diferente de Auto, certifique-se de que a definição corresponde às definições do hub que está a utilizar.

Definições do Serviço Web

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições do Serviço Web

Serviços Epson Connect:

Mostra se a impressora está registada e ligada ao Epson Connect.

Pode registar-se no serviço selecionando **Registar** e seguir as instruções.

Para consultar os guias de utilização, visite o seguinte sítio Web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

Quando realizar o registo, pode alterar as seguintes definições.

Suspender/Retomar:

Selecione se pretende suspender ou retomar os serviços do Epson Connect.

Anular registo:

Cancela o registo da impressora dos serviços Epson Connect.

Definições de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax

Informações relacionadas

- ➔ “Verificar ligação de fax” na página 223
- ➔ “Assist. config. de fax” na página 223
- ➔ “Definições básicas” na página 223
- ➔ “Definições de envio” na página 226
- ➔ “Definições de recepção” na página 226
- ➔ “Definições de relatório” na página 229
- ➔ “Definições de segurança” na página 229

Verificar ligação de fax

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Verificar ligação de fax

Ao selecionar **Verificar ligação de fax** verifica se a impressora está ligada à linha telefónica e pronta para enviar faxes. Pode imprimir o resultado da verificação numa folha de papel simples A4.

Assist. config. de fax

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo:

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Assist. config. de fax

Selecionar o **Assist. config. de fax** para fazer definições básicas de fax. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

- ➔ “Definições básicas” na página 223
- ➔ “Preparar a impressora para enviar e receber faxes” na página 73

Definições básicas

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas

Veloc. Fax:

Selecione a velocidade da transmissão de fax. Recomendamos que selecione **Lento (9,600bps)** quando ocorrer frequentemente um erro de comunicação, quando enviar/receber um fax para/do estrangeiro ou quando utilizar um serviço de telefone de IP (VoIP).

ECM:

Corrige automaticamente erros na transmissão de fax (Modo de correção de erros), causados principalmente pelo ruído da linha telefónica. Se esta funcionalidade estiver desativada, não é possível enviar ou receber documentos a cores.

Detec. tom de marc.:

Deteta um toque de marcação antes de começar a marcar. Se a impressora estiver ligada a um PBX (Posto Particular de Comutação) ou a uma linha telefónica digital, a impressora poderá falhar ao efetuar a marcação. Nesse caso, altere a definição de **Tipo de linha** para **PBX**. Se não funcionar, desative esta funcionalidade. No entanto, ao desativar esta funcionalidade pode perder o primeiro dígito de um número de fax e enviar o fax para o número errado.

Modo de marcação:

Selecione o tipo de sistema telefónico ao qual ligou a impressora. Quando estiver definido para **Impulso**, pode mudar temporariamente o modo de marcação de impulsos para toques premindo * (é introduzido "T") enquanto marca os números no ecrã superior do fax. Esta definição pode não ser apresentada em função do país ou da região.

Tipo de linha:

Selecione o tipo de linha à qual ligou a impressora.

PSTN:

Selecione **PSTN** quando a impressora estiver ligada a uma rede telefónica pública conectada.

PBX:

Selecione **PBX** quando utilizar a impressora num ambiente que utilize extensões e que necessite de um código de acesso externo, como 0 e 9, para aceder a uma linha exterior. Num ambiente que utilize um modem DSL ou um adaptador de terminal, recomendamos também a configuração para **PBX**.

Cód. acesso:

Selecione **Utilizar**, e depois registe um código de acesso externo, como 0 ou 9. Depois, quando enviar um fax para um número de fax externo, introduza # (cardinal) em vez do código de acesso real. # (cardinal) também tem de ser usado nos **Contac.** como código de acesso externo. Se estiver definido para um contacto um código de acesso externo, como 0 ou 9, não pode enviar faxes para o contacto. Neste caso, defina o **Cód. acesso** como **Não utilizar**, caso contrário, terá de alterar o código nos **Contac.** para #.

Cabeçalho:

Introduza o nome do remetente e o número de fax. Isto aparece como cabeçalho nos faxes enviados.

O seu núm. telefone:

Pode introduzir até 20 caracteres utilizando 0-9 + ou espaço.

Cabeçalho do fax:

Pode registar até 21 nomes de remetentes, conforme necessário. Pode introduzir até 40 caracteres para cada nome de remetente.

Modo de recepção:

Selecione o modo de recepção. Para obter detalhes, consulte as informações abaixo.

DRD:

Se subscreveu um serviço de toque distinto da sua empresa telefónica, selecione o padrão de toque a utilizar para a recepção de faxes. O serviço de toque distinto (o nome é diferente consoante a empresa), oferecido por várias empresas telefónicas, permite ter vários números de telefone numa única linha. É atribuído um padrão de toque diferente a cada número. Pode utilizar um número para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. Consoante a região, esta opção poderá ser **Ativ.** ou **Dest.**

Toques para atender:

Selecione o número de toques que têm de soar antes de a impressora receber um fax automaticamente.

Recepção remota:

Recepção remota:

Quando responder a uma chamada de fax num telefone ligado à impressora, pode começar a receber o fax introduzindo o código através do telefone.

Código início:

Defina o código de início do **Recepção remota**. Introduza dois caracteres usando 0–9, *, #.

Rejeição de fax:

Rejeição de fax:

Selecione as opções para rejeitar faxes não solicitados.

Lista números rejeitados:

Se o número de telefone da outra parte está na lista de número rejeitados, defina se pretende rejeitar os faxes recebidos.

Cabeçalho de fax vazio bloqueado:

Se o número de telefone da outra parte está bloqueado, defina se pretende rejeitar os faxes recebidos.

Contactos não registados:

Se o número de telefone da outra parte não está nos contactos, defina se pretende rejeitar os faxes recebidos.

Editar lista de números rejeitados:

Pode registar até 30 números de fax para rejeitar os faxes e chamadas. Introduza até 20 caracteres usando 0–9, *, # ou espaço.

Informações relacionadas

- ➔ “Preparar a impressora para enviar e receber faxes” na página 73
- ➔ “Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX” na página 75
- ➔ “Receber faxes enviados” na página 88
- ➔ “Definições para bloquear faxes não solicitados” na página 78

Definições de envio

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de envio

Tempo espera para próx. original:

Tempo espera para próx. original:

Ative esta função para começar a enviar o fax depois de digitalizar um documento tocando em  e, em seguida, aguarde pelo próximo original até passar o especificado.

Hora

Definir o tempo de espera para o próximo original.

Tempo de exib. pré-visualiz. fax:

Tempo de exib. pré-visualiz. fax:

Ative esta função para começar a enviar o fax depois de passar o tempo especificado sem executar quaisquer operações após a exibição do ecrã de pré-visualização.

Hora:

Especifique o tempo para pré-visualizar o documento digitalizado antes de o enviar.

Definições de recepção

Informações relacionadas

- ➔ “Saída de fax” na página 226
- ➔ “Def. impressão” na página 227

Saída de fax

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Saída de fax

Guardar na Caixa entrada:

Guardar na Caixa entrada:

Guarda os faxes recebidos na Caixa de entrada da impressora. Podem ser guardados até 100 documentos. Tenha presente que poderá não ser possível guardar 100 documentos

dependendo das condições de utilização, tais como o tamanho de ficheiro dos documentos guardados e a utilização simultânea de diversas funcionalidades de armazenamento de faxes.

Apesar dos faxes recebidos não serem imprimidos automaticamente, pode vê-los no ecrã da impressora e imprimir apenas os que precisar.

Opções com memória cheia:

Pode selecionar a operação para imprimir o fax recebido ou recusar recebê-lo quando a Caixa de entrada está cheia.

Def. senha de caixa ent.:

A palavra-passe protege a Caixa de entrada para impedir que os utilizadores vejam os faxes recebidos. Selecione **Alterar** para alterar a palavra-passe e selecione **Repor** para cancelar a proteção por palavra-passe. Para alterar ou repor a palavra-passe, necessita da palavra-passe atual.

Não é possível definir uma palavra-passe quando **Opções com memória cheia** estiver definida como **Receber e imprimir faxes**.

Guardar no computador:

Guarda os faxes recebidos tais como ficheiros PDF num computador ligado à impressora. Só é possível definir **Sim** usando o FAX Utility (aplicação). Não é possível ativar a partir do painel de controlo da impressora. Instale previamente o FAX Utility no computador. Após definir como **Sim**, é possível alterar para **Sim e Imprimir** a partir do painel de controlo da impressora.

Informações relacionadas

➔ [“Efetuar definições para guardar faxes recebidos” na página 77](#)

Def. impressão

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Def. impressão

Redução automática:

Imprime os faxes recebidos com documentos de grande tamanho reduzidos para caberem no papel na fonte de papel. Dependendo dos dados recebidos, a redução poderá não ser possível. Se esta opção estiver desligada, os documentos grandes são impressos no seu tamanho original em várias folhas ou poderá ser ejetada uma segunda folha em branco.

Definições de Dividir páginas:

Imprima os faxes recebidos com a divisão de página quando o tamanho do documento recebido for maior do que o tamanho do papel colocado na impressora. Se a quantidade que excede o comprimento do papel for inferior ao valor definido em **Elim. dados impr. depois de dividir-Limite**, o excesso é descartado. Se a quantidade que excede o comprimento do papel for superior ao valor definido, o excesso é impresso noutra papel.

Elim. dados impr. depois de dividir:

Elim. dados impr. depois de dividir:

Selecione a área do documento a eliminar quando a quantidade que excede o comprimento do papel for inferior ao valor definido em **Limite**.

Limite:

Se a quantidade que excede o comprimento do papel for igual ou inferior a este valor, o excesso é descartado e não é impresso.

Sobrepor quando dividir:

Sobrepor quando dividir:

Quando esta função é definida para **Ativ.** e os dados são divididos e impressos porque a quantidade excede o **Elim. dados impr. depois de dividir > Limite**, os dados divididos são impressos utilizando o comprimento de sobreposição especificado em **Largura de sobreposição**.

Largura de sobreposição:

Os dados que excedem este valor são impressos por cima.

Rotação automática:

Roda os faxes recebidos com documentos A5 com orientação horizontal para serem impressos no tamanho de papel A5. Esta configuração é aplicada quando as definições do tamanho de papel sejam definidos como A5.

Ao selecionar **Dest**, os faxes recebidos com orientação horizontal A5, com a mesma largura de documentos na vertical A4, são assumidos como faxes de tamanho A4 e imprimidos como tal.

Verifique a definição do formato do papel em **Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel**.

Adicionar info. recepção:

Imprime as informações de recepção no fax recebido, mesmo que o remetente não tenha definido as informações de cabeçalho. As informações de recepção incluem a data e a hora de recepção, identificação do remetente e o número de página (por exemplo "P1"). Quando a função **Definições de Dividir páginas** estiver ativada, o número da página dividida também é incluído.

2 faces:

2 faces:

Imprime várias páginas de faxes recebidos em ambos os lados do papel.

Margem união:

Selecione a posição de união.

Temporização para iniciar impressão:

Selecione as opções para começar a imprimir os faxes recebidos.

- Todas as páginas recebidas:** A impressão começa depois de receber todas as páginas. Para iniciar a impressão a partir da primeira página ou a última página depende da definição do recurso **Agrupamento**. Consulte a explicação para **Agrupamento**.
- Primeira página recebida:** Começa a imprimir quando a primeira página é recebida e, de seguida, imprime por ordem de recepção das páginas. Se a impressora não puder começar a imprimir, por exemplo quando está a imprimir outras tarefas, a impressora começa a imprimir as páginas recebidas como um lote quando estiver disponível.

Agrupamento:

Uma vez que a primeira página é impressa em último lugar (colocada no topo), os documentos impressos são empilhadas na ordem de página correta. Quando a impressora tiver pouca memória, esta funcionalidade poderá não estar disponível.

Hora de suspen. impr.:

Hora de suspen. impr.:

Durante o período de tempo especificado, a impressora guarda os documentos recebidos na memória da impressão sem os imprimir. Esta funcionalidade pode ser utilizada para prevenção de ruído durante a noite ou para impedir que documentos confidenciais estejam disponíveis quando está ausente. Antes de utilizar esta funcionalidade, certifique-se de que existe memória livre suficiente.

Hora p/ parar:

Interrompe a impressão de documentos.

Intr. hora p/ reinic.:

Reinicia a impressão de documentos automaticamente.

Modo Silencioso:

Reduz o ruído da impressora ao imprimir faxes. No entanto, a velocidade de impressão pode ser reduzida.

Definições de relatório

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório

Imprimir automat. registo de fax:

Imprime o registo do fax automaticamente. Selecione **Activado (A cada 30)** para imprimir um registo sempre que forem concluídas 30 tarefas de fax. Selecione **Activado (Hora)** para imprimir o registo a uma hora especificada. No entanto, se o número de faxes exceder 30, o registo é impresso antes do tempo indicado.

Anexar imagem ao relatório:

Imprime um **Relatório de transmissão** com a imagem da primeira página do documento enviado. Selecione **Activado (Imagem grande)** para imprimir a parte superior da página sem a reduzir. Selecione **Activado (Imagem pequena)** para imprimir a página completa, reduzindo-a para ajustar ao relatório.

Formato do relatório:

Selecione um formato para os relatórios de fax em **Fax** >  **(Mais)** > **Relatório de fax** em vez de **Registo de protocolo**. Selecione **Detalhe** para imprimir com códigos de erro.

Definições de segurança

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de segurança

Restrições marc. directa:

Ao seleccionar **Ativ.** desativa a introdução manual de números de fax do destinatário, permitindo que o operador selecione os destinatários apenas da lista de contactos ou do histórico de envio.

Ao seleccionar **Introduzir duas vezes** obriga o operador a introduzir o número de fax novamente quando o número for introduzido manualmente.

Ao seleccionar **Dest** ativa a introdução manual de números de fax do destinatário.

Restrições de transmissão:

Selecionar **Ativ.** só permite a introdução de um número de fax como destinatário.

Confirmar lista ender.:

Ao seleccionar **Ativ.** apresenta a janela de confirmação do destinatário antes de iniciar a transmissão.

Pode seleccionar os destinatários em **Tudo** ou **Apenas para transmissão**.

Limpar autom. dados cóp.:

As cópias de segurança dos documentos enviados e recebidos são normalmente guardadas temporariamente na memória da impressora para prevenir um eventual corte de energia inesperado devido a uma falha de electricidade ou uma operação incorreta.

Ao seleccionar **Ativ.** elimina automaticamente as cópias de segurança quando o envio ou recepção de um documento for concluído com êxito e as cópias de segurança se tornarem desnecessárias.

Limpar dados cóp. seg.:

Apaga todas as cópias de segurança guardadas temporariamente na memória da impressora. Execute esta funcionalidade antes de dar a impressora a outra pessoa ou antes de a eliminar.

Estado do consumível

Selecione o menu no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Estado do consumível

Apresenta o nível aproximado da tinta e a vida útil da caixa de manutenção.

Quando  é apresentado, a tinta está a acabar ou a caixa de manutenção está quase cheia. Quando é apresentado o ícone  é necessário substituir o item já que a tinta acabou ou a caixa de manutenção está cheia.

Informações relacionadas

➔ [“Substituição de tinteiros” na página 193](#)

➔ [“Substituição da caixa de manutenção” na página 198](#)

Manutenção

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Manutenção

Verif. injec. cab. impr:

Selecione esta funcionalidade para verificar se os jatos da cabeça de impressão estão entupidos. A impressora imprime o modelo de verificação dos jatos.

Limpeza cab. impressão:

Selecione esta funcionalidade para limpar jatos obstruídos na cabeça de impressão.

Limpeza ao ligar:

Selecione esta função para executar uma limpeza intensiva se a cabeça de impressão estiver gravemente obstruída ou ainda estiver obstruída depois de repetir a limpeza padrão. É consumida mais tinta que na limpeza habitual.

Alinham. cab. impressão:

Alinhamento vertical:

Utilize esta função se as impressões estiverem desfocadas ou o texto e as linhas estiverem desalinhados.

Alinhamento horizontal:

Selecione esta funcionalidade se a borda horizontal aparece em intervalos regulares nas suas impressões.

Subst. do(s) tinteiro(s):

Utilize esta função para substituir os tinteiros antes de a tinta acabar.

Capacidade restante da Caixa de manut.:

Exibe o tempo de vida útil aproximado da caixa de manutenção. Se for apresentada a marca , significa que a caixa de manutenção está quase cheia. Se for apresentada a marca , significa que a caixa de manutenção está cheia.

Limpeza do guia de papel:

Selecione esta funcionalidade se existirem manchas de tinta nos rolos internos. A impressora utiliza papel para limpar os rolos internos.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar e limpar a cabeça de impressão” na página 108](#)
- ➔ [“Executar Limpeza ao ligar” na página 110](#)
- ➔ [“Alinhar a cabeça de impressão” na página 111](#)
- ➔ [“Substituição de tinteiros” na página 193](#)
- ➔ [“Substituição da caixa de manutenção” na página 198](#)
- ➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 111](#)

Impr. pág. de est.

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Impr. pág. de est.

Folha de estado de config.:

Imprime folhas de informações com o estado e as definições atuais da impressora.

Folha de estado de consumíveis:

Imprime uma folha de informações com o estado dos consumíveis.

Folha de histórico de utiliz.:

Imprime folhas de informações com o histórico de utilização da impressora.

Contador de impressões

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Contador de impressões

Exibe o número total de impressões, impressões a preto e branco e impressões a cores, incluindo informações tais como a data de compra da impressora.

Selecione **Imprimir Folha** quando quiser imprimir o resultado. A folha impressa também inclui o número de digitalizações. As informações incluídas na folha são as mesmas que ao imprimir a partir de outras funções no **Folha de histórico de utiliz.**

Definições do utilizador

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições do utilizador

Copiar:

Pode alterar as predefinições no menu de cópia.

Digit. para computador

Pode alterar as predefinições no menu Digit. para computador.

Digitalizar para a Nuvem:

Pode alterar as predefinições no menu Digitalizar para a Nuvem.

Fax:

Pode alterar as predefinições no menu Fax.

Pesquisa de cliente

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Pesquisa de cliente

Fornece informações de utilização do produto à Seiko Epson Corporation, tais como o número de impressões. Selecione **Definições — Aprovar**, e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Restaurar predefinições

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Restaurar predefinições

Definições de rede:

Repõe as predefinições das definições de rede.

Definições de cópia:

Repõe as predefinições de cópia.

Definições de digit.:

Repõe as predefinições de digitalização.

Definições de fax:

Repõe as predefinições de fax.

Limpar todos os dados e definições:

Apaga todas as informações pessoais armazenadas na memória da impressora e repões todas as predefinições.

Atualização do firmware

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Atualização do firmware

Atualização:

Verifica se a versão mais recente do firmware foi carregada para o servidor de rede. Se estiver disponível uma actualização, pode seleccionar se pretende ou não iniciar o processo de actualização.

Notificação:

Selecione **Ativ.** para receber uma notificação se estiver disponível uma atualização de firmware.

Especificações do produto

Especificações da impressora

Colocação dos jatos das cabeças de impressão		Jatos de tinta preta: 400 Jatos de tinta a cores: 128 para cada cor
Peso do papel*	Papel normal	De 64 a 90 g/m ²
	Envelopes	De 75 a 100 g/m ²

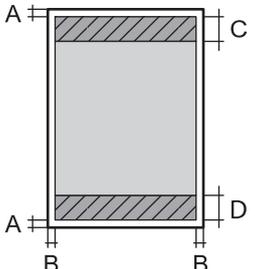
* Mesmo quando a espessura de papel se encontra neste intervalo, o papel pode não entrar na impressora ou a qualidade de impressão pode ser afetada dependendo das propriedades ou qualidade do papel.

Área imprimível

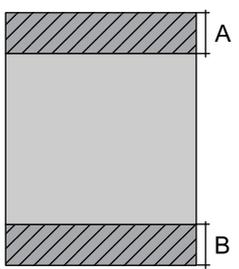
Área imprimível para folhas individuais

A qualidade de impressão pode diminuir nas áreas sombreadas devido ao mecanismo da impressora.

Impressão com margens

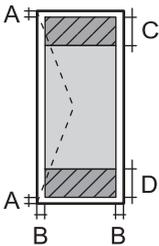
	A	3.0 mm (0.12 pol.)
	B	3.0 mm (0.12 pol.)
	C	41.0 mm (1.61 pol.)
	D	37.0 mm (1.46 pol.)

Impressão sem margens

	A	44.0 mm (1.73 pol.)
	B	40.0 mm (1.57 pol.)

Área imprimível para envelopes

A qualidade de impressão pode diminuir nas áreas sombreadas devido ao mecanismo da impressora.

	A	3.0 mm (0.12 pol.)
	B	3.0 mm (0.12 pol.)
	C	18.0 mm (0.71 pol.)
	D	41.0 mm (1.61 pol.)

Especificações do scanner

Tipo de scanner	Vidro de digitalização
Dispositivo fotoelétrico	CIS
Píxeis efetivos	10200×14040 píxeis (1200 ppp)
Tamanho máximo do documento	216×297 mm (8.5×11.7 pol.) A4, Letter
Resolução de digitalização	1200 ppp (digitalização principal) 2400 ppp (digitalização secundária)
Resolução de saída	50 a 9600 ppp em incrementos de 1 ppp
Profundidade da cor	<p>Cor</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 bits por pixel interno (16 bits por pixel por cor interno) <input type="checkbox"/> 24 bits por pixel externo (8 bits por pixel por cor externo) <p>Escala de cinzentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bits por pixel interno <input type="checkbox"/> 8 bits por pixel externo <p>Preto e branco</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bits por pixel interno <input type="checkbox"/> 1 bits por pixel externo
Fonte de luz	LED

Especificações do ADF

Tamanhos de papel disponíveis	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Tipo de papel	Papel normal
Peso do papel	De 64 a 95 g/m ²
Capacidade de carregamento	A4, Letter: 30 folhas ou 3.3 mm 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal: 10 folhas
Digitalização duplex automática	Não suportado

Mesmo quando o original cumprir as especificações para originais que podem ser colocados no ADF, pode não ser possível fazer a alimentação a partir do ADF ou a qualidade da digitalização pode ser afetada nas propriedades ou qualidade do papel.

Especificações do fax

Tipo de fax		Função de fax a preto e branco e a cores (ITU-T Super Grupo 3)
Linhas suportadas		Linhas telefónicas analógicas padrão, sistemas telefónicos de PBX (Private Branch Exchange)
Resolução	Monocromático	<input type="checkbox"/> Normal: 8 pel/mm×3,85 linha/mm (203 pel/pol.×98 linha/pol.) <input type="checkbox"/> Boa: 8 pel/mm×7,7 linha/mm (203 pel/pol.×196 linha/pol.) <input type="checkbox"/> Foto: 8 pel/mm×7,7 linha/mm (203 pel/pol.×196 linha/pol.)
	Cor	200×200 ppp
Velocidade		Até 33.6 kbps
Método de compressão	Monocromático	MH/MR/MMR
	Cor	JPEG
Normas de comunicação		G3, SuperG3
Enviar o tamanho do papel	Vidro do scanner	Letter, A4
	ADF	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Gravar o tamanho do papel		Letter, A4, Legal
Velocidade de transmissão* ¹		Aprox. 3 s. (tabela ITU-T A4 n.º 1 Norma MMR 33.6 kbps)
Memória de páginas* ²		Até 100 páginas (quando recebe a tabela ITU-T n.º 1 no modo padrão a preto e branco)
Contactos	Número de contactos	Até 100
	Número de contactos agrupados	Até 99
Remarcação* ³		2 vezes (com intervalos de 1 minuto)
Interface		Linha telefónica RJ-11 Ligação do telefone RJ-11

*1 A velocidade real depende do documento, do dispositivo do destinatário e do estado da linha telefónica.

*2 Retido mesmo durante um corte de energia.

*3 As especificações podem variar consoante o país ou região.

Especificações da interface

Para computador	USB de alta velocidade*
-----------------	-------------------------

* Os cabos USB 3.0 não são compatíveis.

Especificações de rede

Especificações Wi-Fi

Normas	IEEE 802.11b/g/n* ¹
Intervalo de frequência	2,4 GHz
Modos de coordenação	Infraestrutura, Wi-Fi Direct (AP simples)* ^{2*3}
Proteções sem fios* ⁴	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁵ , WPA3-SAE (AES)

*1 IEEE 802.11n disponível apenas para o HT20.

*2 Não suportado para IEEE 802.11b.

*3 O modo AP simples é compatível com uma ligação Wi-Fi (infraestrutura) ou com uma ligação Ethernet.

*4 Wi-Fi Direct compatível apenas com WPA2-PSK (AES).

*5 Está em conformidade com as normas WPA2 com suporte para o modo WPA/WPA2 Personal.

Especificações de Ethernet

Normas	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Ethernet de Eficiência Energética)* ²
Modo de comunicação	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex
Conector	RJ-45

*1 Utilize um cabo STP (Shielded twisted pair) de categoria 5e ou superior para prevenir os riscos de interferência de rádio.

*2 O dispositivo ligado deve cumprir as normas IEEE802.3az.

Funções de rede e IPv4/IPv6

Funções			Suportado	Observações
Impressão em rede	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressão WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ou posteriores
	Impressão Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressão IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge impressão (Wi-Fi)	IPv4	-	Câmara digital
	Epson Connect (impressão de email, impressão remota)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ou mais recente, OS X Mavericks (10.9.5) ou mais recente*
Digitalização de rede	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 ou posterior, ou OS X El Capitan (10.11) ou posterior
	Event Manager	IPv4	✓	Windows Vista/Windows XP ou OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)
	Epson Connect (digitalizar para a nuvem)	IPv4	✓	-
	AirPrint (digitalização)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ou mais recente*
Fax	Enviar fax	IPv4	✓	-
	Receber fax	IPv4	✓	-
	AirPrint (Saída de Fax)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ou mais recente*

* Recomendamos a utilização da versão mais recente do iOS ou Mac OS.

Protocolo de segurança

SSL/TLS	Servidor/Cliente HTTPS, IPPS
---------	------------------------------

SNMPv3

Serviços de terceiros suportados

Serviços		Suportado	Observações
AirPrint	Impressão	✓	iOS 5 ou mais recente/OS X Mavericks (10.9.5) ou mais recente*
	Digitalização	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ou mais recente*
	Fax	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ou mais recente*

* Recomendamos a utilização da versão mais recente do iOS ou Mac OS.

Dimensões

Dimensões	<p>Armazenamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largura: 375 mm (14.8 pol.) <input type="checkbox"/> Profundidade: 347 mm (13.7 pol.) <input type="checkbox"/> Altura: 231 mm (9.1 pol.) <p>Impressão</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largura: 417 mm (16.4 pol.) <input type="checkbox"/> Profundidade: 503 mm (19.8 pol.) <input type="checkbox"/> Altura: 255 mm (10.0 pol.)
Peso *	Aprox. 6.4 kg (14.1 lb)

* Sem tinteiros e cabo de alimentação.

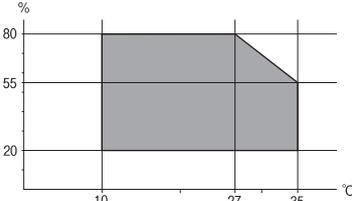
Especificações elétricas

Classificação da Fonte de alimentação	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Variação da frequência nominal	50–60 Hz	50–60 Hz
Corrente nominal	0.4–0.2 A	0.2 A
Consumo de energia (com ligação USB)	<p>Cópia autónoma: aprox. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Modo operacional: aprox. 5.4 W</p> <p>Modo de repouso: aprox. 1.0 W</p> <p>Desligado: aprox. 0.2 W</p>	<p>Cópia autónoma: aprox. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Modo operacional: aprox. 5.4 W</p> <p>Modo de repouso: aprox. 1.0 W</p> <p>Desligado: aprox. 0.2 W</p>

Nota:

- Verifique o rótulo da impressora para obter a voltagem.
- Para utilizadores europeus, consulte o sítio Web seguinte para obter detalhes sobre o consumo de energia.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Especificações ambientais

<p>Funcionamento</p>	<p>Utilize a impressora no intervalo apresentado no gráfico que se segue.</p>  <p>Temperatura: 10 a 35°C (50 a 95°F) Humidade: 20 a 80% RH (sem condensação)</p>
<p>Armazenamento</p>	<p>Temperatura após o carregamento inicial de tinta: -15 a 40°C (5 a 104°F)* Temperatura antes do carregamento inicial de tinta: -20 a 40°C (-4 a 104°F)* Humidade: 5 a 85% HR (sem condensação)</p>

* Pode armazenar durante um mês a 40°C (104°F).

Especificações ambientais para os tinteiros

<p>Temperatura de armazenamento</p>	<p>-30 a 40 °C (-22 a 104 °F)*</p>
<p>Temperatura de congelamento</p>	<p>-16 °C (3.2 °F) A tinta derrete e fica pronta para utilização após aproximadamente 3 horas a 25 °C (77 °F).</p>

* Pode armazenar durante um mês a 40 °C (104 °F).

Requisitos do sistema

- Windows
 - Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 ou posterior
 - Windows XP SP3 (32-bits)
 - Windows XP Professional x64 Edition SP2
 - Windows Server 2003 (SP2) ou posterior
- Mac OS
 - Mac OS X 10.9.5 ou posterior, macOS 11 ou posterior

Nota:

- O Mac OS pode não suportar algumas aplicações e funcionalidades.
- O Sistema de Ficheiros UNIX (UFS) para Mac OS não é suportado.

Informação regulamentar

Normas e homologações

Normas e aprovações para o modelo dos E.U.A.

Segurança	UL62368-1 CAN/CSA-C22.2 No.62368-1
Compatibilidade eletromagnética	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Este equipamento contém o seguinte módulo sem fios.

Fabricante: Seiko Epson Corporation

Tipo: J26H006

Este produto está conforme a Secção 15 das Normas FCC e RSS-210 das normas IC. A Epson não pode aceitar responsabilidade por falhas no cumprimento dos requisitos de proteção resultantes de modificações não recomendadas ao produto. O funcionamento está sujeito às duas condições seguintes: (1) este dispositivo não pode provocar interferências nocivas, e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferências que possam provocar um funcionamento indesejado do dispositivo.

De modo a evitar a interferência de rádio no serviço licenciado, o presente dispositivo deverá ser operado em interiores e mantido afastado de janelas de modo a disponibilizar a máxima proteção. O equipamento (ou a sua antena de transmissão) instalado em exteriores será sujeito a licenciamento.

Este equipamento está em conformidade com os limites de exposição à radiação FCC/IC estabelecidos para um ambiente não controlado e cumpre as normas de exposição de rádio frequência (RF) FCC no suplemento C a OET65 e RSS-102 das regras de exposição de rádio frequência (RF) de IC. Este equipamento deve ser instalado e operado de modo a que o radiador seja mantido a pelo menos 7,9 pol. (20 cm) ou mais afastado do corpo de uma pessoa (excluindo as extremidades: mãos, pulsos, pés e tornozelos).

Normas e aprovações do modelo europeu

Para utilizadores europeus

Pelo presente, a Seiko Epson Corporation declara que o seguinte modelo de equipamentos de rádio cumpre os termos da Diretiva 2014/53/EU. O texto completo da declaração UE de conformidade está disponível no seguinte sítio Web.

<http://www.epson.eu/conformity>

C623B

Para utilização apenas na Irlanda, Reino Unido, Áustria, Alemanha, Liechtenstein, Suíça, França, Bélgica, Luxemburgo, Holanda, Itália, Portugal, Espanha, Dinamarca, Finlândia, Noruega, Suécia, Islândia, Croácia,

Chipre, Grécia, Eslovénia, Malta, Bulgária, República Checa, Estónia, Hungria, Letónia, Lituânia, Polónia, Roménia e Eslováquia.

A Epson não pode aceitar responsabilidade por falhas no cumprimento dos requisitos de proteção resultantes de modificações não recomendadas ao produto.



Normas e aprovações do modelo australiano

Compatibilidade electromagnética	AS/NZS CISPR32 Class B
----------------------------------	------------------------

A Epson declara por este meio que os seguintes modelos de equipamento estão em conformidade com os requisitos fundamentais e outras disposições relevantes da norma AS/NZS4268:

C623B

A Epson não pode aceitar responsabilidade por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas ao produto.

Normas e aprovações do modelo da Nova Zelândia

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Restrições à realização de cópias

Tenha em atenção as seguintes restrições para garantir uma utilização legal e responsável da impressora.

A cópia dos seguintes itens é proibida por lei:

- Notas, moedas, títulos cotados na bolsa emitidos pelo governo, títulos de obrigações governamentais e títulos municipais
- Selos de correio não utilizados, postais pré-selados e outros itens postais oficiais com franquias válidas
- Selos fiscais emitidos pelo governo e títulos emitidos por via legal

Tenha cuidado quando copiar os seguintes itens:

- Títulos privados cotados na bolsa (certificados de acções, notas negociáveis, cheques, etc.), passes mensais, bilhetes de concessão, etc.
- Passaportes, cartas de condução, declarações de aptidão física, guias de circulação, senhas de refeição, bilhetes, etc.

Nota:

É possível que a cópia destes itens também seja proibida por lei.

Utilização responsável de materiais com direitos de autor:

As impressoras podem ser indevidamente utilizadas se forem efectuadas cópias inadequadas de materiais com direitos. A não ser que siga as recomendações de um advogado especialista na área, seja responsável e respeitador e obtenha a autorização do titular dos direitos de autor antes de copiar material publicado.

Onde obter ajuda

Sítio web de assistência técnica.245
Contactar a assistência Epson.245

Sítio web de assistência técnica

Caso necessite de ajuda adicional, visite o sítio web de assistência técnica da Epson indicado abaixo. Seleccione o seu país ou região e aceda à secção de assistência do sítio web local da Epson. Os mais recentes controladores, FAQs, manuais e outros recursos transferíveis também estão disponíveis no sítio web.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Se o seu produto Epson não funcionar correctamente e não conseguir resolver o problema por si mesmo, contacte o serviço de assistência técnica da Epson.

Contactar a assistência Epson

Antes de contactar a Epson

Se o seu produto Epson não estiver a funcionar devidamente e não conseguir resolver o problema utilizando as informações de resolução de problemas que constam dos manuais do seu produto, contacte os serviços de assistência Epson para obter ajuda.

A seguinte lista de suporte da Epson baseia-se no país de venda. Alguns produtos podem não ser vendidos na sua localização atual, por isso não se esqueça de contactar o suporte da Epson para a área em que adquiriu o seu produto.

Se abaixo não houver indicação de assistência Epson na sua área, contacte o revendedor onde adquiriu o produto.

A assistência Epson será capaz de o ajudar muito mais rapidamente se facultar as seguintes informações:

- Número de série do produto
(A etiqueta com o número de série encontra-se normalmente na parte de trás do produto.)
- Modelo do produto
- Versão de software do produto
(Clique no botão **About**, **Version Info** ou semelhante, existente no software do produto.)
- Marca e modelo do seu computador
- Nome e versão do sistema operativo do seu computador
- Nomes e versões das aplicações de software que utiliza normalmente com o seu produto

Nota:

Dependendo do produto, os dados da lista de marcação do fax e/ou as definições de rede poderão ser armazenados na memória do produto. Estes dados e/ou definições poderão perder-se devido a avaria ou reparação do produto. A Epson não se responsabiliza pela perda de quaisquer dados, por cópias de segurança ou recuperação de dados e/ou definições, mesmo durante o período de validade de uma garantia. Recomendamos que efetue as suas próprias cópias de segurança dos dados ou que efetue anotações.

Ajuda para utilizadores na Europa

Consulte o seu Documento de Garantia Pan-Europeia para obter informações sobre como contactar a assistência Epson.

Ajuda para utilizadores em Taiwan

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

Epson HelpDesk

Telefone: +886-2-2165-3138

A nossa equipa do HelpDesk pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

Centro do serviço de reparações:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

A TekCare corporation é um centro de assistência autorizado da Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ajuda para utilizadores na Austrália

A Epson Australia pretende fornecer-lhe um serviço de assistência ao cliente do mais alto nível. Além dos manuais do produto, fornecemos as seguintes fontes de informação:

Endereço Internet (URL)

<http://www.epson.com.au>

Aceda às páginas World Wide Web da Epson Australia. Vale a pena consultar o nosso sítio Web de vez em quando! O sítio fornece uma área de transferência para controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (correio electrónico).

Epson Helpdesk

Telefone: 1300-361-054

O Epson Helpdesk (suporte técnico) é fornecido como um recurso de última instância para assegurar que os nossos clientes têm acesso a aconselhamento. Os operadores do Helpdesk podem ajudá-lo na instalação, configuração e funcionamento do seu produto Epson. O pessoal de pré-venda do Helpdesk pode fornecer documentação sobre os novos produtos Epson e indicar qual o fornecedor ou agente de assistência técnica mais próximo. Muitos tipos de perguntas obtêm respostas aqui.

Recomendamos que tenha todas as informações importantes à mão quando telefonar. Quanto mais informações preparar, mais rapidamente o podemos ajudar a resolver o problema. Estas informações incluem a documentação do produto Epson, a indicação do tipo de computador, sistema operativo, aplicações e outras informações que considerar necessárias.

Transporte do produto

A Epson recomenda que guarde a embalagem do produto para transporte futuro.

Ajuda para utilizadores na Nova Zelândia

A Epson Nova Zelândia pretende fornecer-lhe um serviço de assistência ao cliente do mais alto nível. Além da documentação do produto, fornecemos as seguintes fontes de informação:

Endereço Internet (URL)

<http://www.epson.co.nz>

Aceda às páginas World Wide Web da Epson Nova Zelândia. Vale a pena consultar o nosso sítio Web de vez em quando! O sítio fornece uma área de transferência para controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (correio electrónico).

Epson Helpdesk

Telefone: 0800 237 766

O Epson Helpdesk é fornecido como um recurso de última instância para assegurar que os nossos clientes têm acesso a aconselhamento. Os operadores do Helpdesk podem ajudá-lo na instalação, configuração e funcionamento do seu produto Epson. O pessoal de pré-venda do Helpdesk pode fornecer documentação sobre os novos produtos Epson e indicar qual o fornecedor ou agente de assistência técnica mais próximo. Muitos tipos de perguntas obtêm respostas aqui.

Recomendamos que tenha todas as informações importantes à mão quando telefonar. Quanto mais informações preparar, mais rapidamente o podemos ajudar a resolver o problema. Estas informações incluem a documentação do produto Epson, a indicação do tipo de computador, sistema operativo, aplicações e outras informações que considerar necessárias.

Transporte do produto

A Epson recomenda que guarde a embalagem do produto para transporte futuro.

Ajuda para utilizadores em Singapura

As fontes de informação, assistência e serviços disponíveis na Epson Singapura são os seguintes:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas e assistência técnica através de correio electrónico.

Epson Helpdesk

Número gratuito: 800-120-5564

A nossa equipa do suporte técnico (HelpDesk) pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou resolução de problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

Ajuda para utilizadores na Tailândia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ) e endereços de e-mail.

Centro de atendimento telefónico Epson

Telefone: 66-2460-9699

E-mail: support@eth.epson.co.th

A nossa equipa do centro de atendimento telefónico pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

Ajuda para utilizadores no Vietname

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

Centro de serviço Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefone (Cidade de Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefone (Cidade de Hanói): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Ajuda para utilizadores na Indonésia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência
- Perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas, perguntas através de e-mail

Linha de Apoio Epson

Telefone: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

A nossa equipa da linha direta (Hotline) pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone ou fax:

- Informações sobre vendas e produtos

☐ Assistência técnica

Centro de serviço Epson

Província	Nome da empresa	Endereço	Telefone E-mail
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id

Província	Nome da empresa	Endereço	Telefone E-mail
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id

Província	Nome da empresa	Endereço	Telefone E-mail
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Para outras cidades aqui não enumeradas, contacte a linha direta (Hotline): 08071137766.

Ajuda para utilizadores em Hong Kong

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Hong Kong Limited.

Página na Internet

<http://www.epson.com.hk>

A Epson Hong Kong possui uma página local na Internet em chinês e inglês para fornecer as seguintes informações aos utilizadores:

- Informações sobre o produto
- Respostas a perguntas mais frequentes (FAQ)
- Versões mais recentes de controladores de produtos Epson

Linha directa (Hotline) de assistência técnica

Também pode entrar em contacto com a nossa equipa de assistência técnica através dos seguintes números de telefone e de fax:

Telefone: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ajuda para utilizadores na Malásia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência
- Perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas, perguntas através de correio eletrónico

Centro de atendimento telefónico Epson

Telefone: 1800-81-7349 (Grátis)

Email: websupport@emsb.epson.com.my

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre serviços de reparação e garantia

Sede

Telefone: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ajuda para utilizadores na Índia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

Linha de ajuda

- Serviço, informações sobre produtos e encomenda de consumíveis (linhas BSNL)
Número gratuito: 18004250011
Acessível das 09:00 às 18:00, de segunda-feira a sábado (excepto feriados nacionais)
- Serviço (utilizadores de CDMA e dispositivos móveis)
Número gratuito: 186030001600
Acessível das 09:00 às 18:00, de segunda-feira a sábado (excepto feriados nacionais)

Ajuda para utilizadores nas Filipinas

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Philippines Corporation através dos seguintes números de telefone, de fax e do endereço de e-mail:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ) e consultas através de correio eletrónico.

Atendimento ao cliente da Epson Philippines

Número gratuito: (PLDT) 1-800-1069-37766

Número gratuito: (Digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Sítio Web: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Acessível das 09:00 às 18:00, de segunda-feira a sábado (exceto feriados nacionais)

A nossa equipa de atendimento ao cliente pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

Epson Philippines Corporation

Linha principal: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663