

EPSON

WF-M4619 Series

מדריך למשתמש



הדפסה

העתקה

סריקה

שליחת פקס

תחזוקת המדפסת

פתרון בעיות

תוכן עניינים

מדריך למדריך זה

- 7. הקדמה למדריכים למשתמש
- 7. חיפוש מידע
- 8. הדפסת רק העמודים שאתה זקוק להם
- 8. אודות הוראות למשתמש אלה
- 8. סימנים וסמלים
- 9. הערות על צילומי מסך ואיורים
- 9. אזכורים של מערכות הפעלה
- 10. סימנים מסחריים
- 11. זכויות יוצרים

הוראות חשובות

- 13. הוראות בטיחות
- 13. הוראות בטיחות לדיו
- 14. אזהרות ועצות לגבי המדפסת
- 14. עצות ואזהרות לגבי הגדרת המדפסת
- 14. עצות ואזהרות לגבי השימוש במדפסת
- 15. עצות ואזהרות לגבי השימוש במסך המגע
- 15. עצות ואזהרות לגבי חיבור לאינטרנט
- 15. עצות ואזהרות לשימוש במדפסת עם חיבור אלחוטי
- 15. עצות ואזהרות לגבי שינוע או אחסון המדפסת
- 16. הערות בנוגע לסיסמת המנהל
- 16. ערך ברירת המחדל של סיסמת המנהל
- 16. שינוי של סיסמת המנהל
- 16. פעולות שמחייבות הזנה של סיסמת המנהל
- 16. אתחול של סיסמת המנהל
- 17. הגנה על המידע האישי שלך

שמות החלקים ותפקידיהם

- 19. חזית
- 20. בתוך
- 21. גב

מדריך ללוח הבקרה

- 23. לוח בקרה
- 24. תצורת מסך הבית
- 25. מדריך לסמל הרשת
- 26. תצורת מסך תפריט
- 27. הזנת תווים
- 27. צפיה באנימציות

טעינת נייר

- 30. אמצעי זהירות לטיפול בנייר
- 31. הגדרות גודל נייר וסוג נייר
- 31. רשימת סוג הנייר
- 32. טעינת נייר
- 32. טעינת נייר מחורר
- 33. טעינת ניירות ארוכים

הנחת המסמכים המקוריים

- 37. הנחת המסמכים המקוריים
- 38. מסמכי מקור שאין עבורם תמיכה ב-ADF

הכנסה והסרה של התקן זכרון

- 41. הכנס והסר התקן USB חיצוני
- 41. שיתוף נתונים בהתקן זכרון

הדפסה

- 44. הדפסת מסמכים
- 44. הדפסה ממחשב — Windows
- 66. הדפסה ממחשב — Mac OS
- 73. הדפסת מסמכים מהתקנים חכמים (iOS)
- 73. הדפסת מסמכים מהתקנים חכמים (Android)
- 74. הדפסה על מעטפות
- 76. הדפסה על מעטפות ממחשב (Windows)
- 76. הדפסה על מעטפות ממחשב (Mac OS)
- 77. הדפסת תצלומים
- 77. הדפסת קבצי JPEG מתוך התקן זכרון
- 78. הדפסת קבצי TIFF מתוך התקן זכרון
- 79. הדפסת דפי אינטרנט
- 79. הדפסת דפי אינטרנט מהתקנים חכמים
- 79. הדפסה באמצעות שירות ענן
- 79. רישום לשירות Epson Connect מלוח הבקרה
- 80. הבקרה

העתקה

- 82. שיטות העתקה זמינות
- 82. העתקת מסמכי מקור
- 82. העתקה דו-צדדית
- 83. העתקה באמצעות הגדלה או הקטנה
- 83. העתקת מסמכי מקור רבים אל גליון אחד
- 84. מעתיק על פי סדר העמודים

שליחת פקס

106	לפני שתשתמש בתכונות הפקס.
106	סקירה כללית של מאפייני הפקס של מדפסת זו
106	תכונה: שליחת פקסים
107	תכונה: קבלת פקסים
108	תכונה: שלח/קבל (Windows/PC-FAX)
108	תכונה: שלח/קבל (Mac OS)
108	מאפיינים: דוחות פקס שונים
108	תכונה: אבטחה בעת שליחת פקסים ובקבלתם
109	תכונות: תכונות מועילות אחרות
109	שליחת פקסים באמצעות המדפסת
109	בחירת מקבלים
110	דרכים שונות לשליחת פקסים
113	קבלת פקסים באמצעות המדפסת
113	קבלת פקסים נכנסים
113	קבלת פקסים באמצעות ביצוע שיחת טלפון
115	צפייה במסך הגביש הנוזלי בפקסים שהתקבלו במדפסת
115	אפשרויות תפריט לפעולות פקס
116	נמען
117	הגדרות הפקס
119	עוד
120	אפשרויות תפריט עבור תיבת דואר נכנס
120	פתח תא דואר נכנס (XX לא נקראו)
121	שימוש בתכונות פקס אחרות
121	הדפסת דוח פקס באופן ידני
121	שליחת פקס ממחשב
122	שליחת מסמכים שנוצרו באמצעות אפליקציה (Windows)
124	שליחת מסמכים שנוצרו באמצעות אפליקציה (Mac OS)
126	קבלת פקסים במחשב
126	בדיקת הגעת פקסים חדשים (Windows)
128	בדיקת הגעת פקסים חדשים (Mac OS)
128	ביטול התכונה ששומרת פקסים נכנסים למחשב

תחזוקת המדפסת

130	בדוק את הסטטוס של חומרים מתכלים
130	שיפור איכות ההדפסה, ההעתקה, הסריקה ופעולות הפקס
130	תיקון איכות ההדפסה
132	בדיקת ראש ההדפסה וניקויו
133	מניעת סתימת נחירים

85	העתקת מסמכי מקור תוך שימוש באיכות גבוהה
85	העתקת תעודת זהות
86	אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה
86	(דו-צדדי):
86	(צפיפות):
86	צילום ת"ז:
86	אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה
86	הגדרת נייר:
86	קנה מידה:
87	גודל המסמך:
87	ריבוי עמודים:
87	סוג המסמך:
88	סיום:
88	כיוון (מקור):
88	איכות התמונה:
88	שולי כריכה:
88	הקטן להתאמה:
88	הסרת צלליות:
88	הסרת חורי ניקוב:
89	נקה את כל ההגדרות:

סריקה

91	שיטות סריקה זמינות
91	סריקת מסמכי מקור לתיקיית רשת
92	אפשרויות תפריט יעד עבור סריקה לתיקיה סרוק אפשרויות תפריט עבור סריקה לתיקיה
93	
94	סריקת מסמכי מקור לדוא"ל
94	אפשרויות תפריט המקבל עבור סריקה לדוא"ל
95	
95	אפשרויות תפריט הסריקה עבור סריקה לדוא"ל
97	סריקת מסמכי מקור למחשב
98	סריקת מסמכי מקור לתוך התקן זכרון
98	אפשרויות סריקה עבור סריקה להתקן זכרון
98	אפשרויות תפריט מתקדמות עבור סריקה לזיכרון נייד
100	סריקת מסמכי מקור אל הענן
101	אפשרויות סריקה עבור סריקה לענן
101	אפשרויות תפריט מתקדמות עבור סריקה לענן
102	סריקה תוך שימוש ב-WSD
102	הגדרת יציאת WSD
104	סריקת מסמכי מקור לתוך התקן חכם

הוספה או החלפה של המחשב או ההתקנים

- 236..... אם תקליטור התוכנה לא זמין.
- 236..... כשמחליפים מחשב.
- 236..... הגדרה מחדש של החיבור לרשת.
- 236..... ביצוע הגדרות עבור התחברות למחשב.
- 237... ביצוע הגדרות עבור התחברות להתקן חכם.
- 237... ביצוע הגדרות Wi-Fi מתוך לוח הבקרה.
- בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת (דוח חיבור לרשת).
- 239.....
- 240..... הודעות ופתרונות בדוח חיבור הרשת.
- חיבור ישיר בין התקן חכם לבין מדפסת (Wi-Fi Direct).
- 246.....
- 246..... אודות Wi-Fi Direct.
- התחברות למכשירים באמצעות Wi-Fi Direct.
- 246.....
- ניתוק חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט).
- 248.....
- שינוי הגדרות Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) כגון ה-SSID.
- 248.....
- הוספה או שינוי של חיבור המדפסת.
- 249.....
- הגדרת המדפסת במספר מחשבים.
- 249.....
- שינוי החיבור מ-Wi-Fi ל-USB.
- 250.....
- שינוי החיבור מ-Wi-Fi ל-Wired LAN.
- 251.....
- בחירת כתובת IP סטטית למדפסת.
- 251.....

מידע על המוצר

- 254..... מידע נייר.
- 254..... גודל הנייר וכמויות הדפים.
- 256..... סוגי נייר אינם זמינים.
- 257..... מידע על מוצרים מתכלים.
- 257..... קודים של מחסניות דיו.
- 257..... קוד תיבת התחזוקה.
- 257..... מידע תוכנה.
- 257..... תוכנה להדפסה.
- 261..... תוכנה לסריקה.
- 261..... תוכנת פקס.
- 262..... תוכנה עבור יצירת חבילה.
- 263... התוכנה ליצירת הגדרות או ניהול התקנים.
- 266..... תוכנה לעדכון.
- 266..... רשימת תפריט הגדרות.
- 266..... הגדרות כלליות.
- 284..... סטטוס אספקה.
- 284..... תחזוקה.
- 285..... גיליון סטטוס ההדפסה.
- 285..... מונה הדפסות.
- 285..... דוחות.

- 133..... יישור ראש ההדפסה.
- 134..... ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו.
- 134..... ניקוי משטח סריקה.
- 135..... ניקוי מזין המסמכים האוטומטי.
- 137..... ניקוי הסרט השקוף.
- 139..... ניקוי המדפסת.
- 140..... חיסכון בחשמל.
- 140..... השבתת החיבור ל-Wi-Fi.
- התקנה או הסרת התקנה של אפליקציות בנפרד.
- 140.....
- 141..... התקנת האפליקציות בנפרד.
- הוספת מדפסת Epson מקורית (עבור Mac OS בלבד).
- 144.....
- 144..... הסרת אפליקציות.
- 146..... עדכון יישומים וחומרה.
- 147..... העברה ואחסון של המדפסת.

פתרון בעיות

- 151..... המדפסת אינה פועלת כצפוי.
- 151..... המדפסת אינה נדלקת או נכבית.
- 151..... מתבצע כיבוי אוטומטי.
- 152..... הנייר אינו מוזן כראוי.
- 156..... לא ניתן להדפיס.
- 175..... אי אפשר להתחיל בסריקה.
- 188..... אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם.
- 202..... לא ניתן להפעיל את המדפסת כצפוי.
- 207..... מוצגת הודעה על גבי מסך הגביש הנוזלי.
- 208..... הנייר נתקע.
- 209..... מניעת חסימות נייר.
- 209..... הגיע הזמן להחליף את מחסניות הדיו.
- 209... אמצעי זהירות בנושא טיפול במחסניות דיו.
- 212..... החלפה של מחסניות דיו.
- 212..... הגיע הזמן להחליף את קופסת התחזוקה.
- אמצעי זהירות בזמן השימוש בקופסת התחזוקה.
- 212.....
- 213..... החלפת תיבת התחזוקה.
- איכות ההדפסה, ההעתקה, הסריקה ופעולות הפקס גרועה.
- 213.....
- 213..... איכות ההדפסה גרועה.
- 221..... איכות ההעתקה גרועה.
- 227..... בעיות בתמונה הסרוקה.
- 230..... איכות הפקס שנשלח גרועה.
- 232..... איכות הפקס המתקבל היא גרועה.
- 232..... לא ניתן לפתור את הבעיה.
- 232..... לא ניתן לפתור בעיות הדפסה.

370.....	הגדרות אבטחה ומניעת סכנות.
371.....	פריטי הגדרות פרוטוקול.
374.....	שימוש באישור דיגיטלי.
380.....	תקשורת SSL/TLS עם המדפסת.
382.....	פתירת בעיות עבור אבטחה מתקדמת.

היכן מקבלים עזרה

388.....	אתר אינטרנט לתמיכה טכנית.
388.....	יצירת קשר עם התמיכה של Epson.
388.....	לפני יצירת קשר עם Epson.
388.....	עזרה למשתמשים באירופה.
389.....	עזרה למשתמשים בטאיוואן.
389.....	עזרה למשתמשים באוסטרליה.
390.....	עזרה למשתמשים בניו זילנד.
390.....	עזרה למשתמשים בסינגפור.
391.....	עזרה למשתמשים בתאילנד.
391.....	עזרה למשתמשים בווייטנאם.
391.....	עזרה למשתמשים באינדונזיה.
392.....	עזרה למשתמשים בהונג קונג.
392.....	עזרה למשתמשים במלזיה.
393.....	עזרה למשתמשים בהודו.
393.....	עזרה למשתמשים בפיליפינים.

285.....	הגדרות המשתמש.
286.....	סקרי לקוחות.
287.....	שחזור הגדרות ברירת מחדל.
287.....	עדכון קושחה.
288.....	מפרטי מוצר.
288.....	מפרט המדפסת.
288.....	מפרט הסורק.
289.....	מפרט מזין המסמכים האוטומטי.
289.....	מפרט הפקס.
290.....	השימוש ביציאה עבור המדפסת.
291.....	מפרט ממשקים.
292.....	מפרטי רשת.
295.....	שירותי צד שלישי נתמכים.
295.....	מפרט התקן זיכרון.
296.....	מפרט נתונים נתמכים.
296.....	מידות.
297.....	מפרטים חשמליים.
297.....	מפרט סביבתי.
298.....	מיקום ומרחב ההתקנה.
299.....	דרישות המערכת.
299.....	מידע רגולטורי.
299.....	תקנים ואישורים.
300.....	נגבלות על העתקה.

מידע מנהל

303.....	חיבור המדפסת לרשת.
303.....	לפני ביצוע חיבור רשת.
305.....	התחברות אל הרשת מלוח הבקרה.
307.....	הגדרות השימוש במדפסת.
307.....	השימוש בפונקציות הדפסה.
314.....	הגדרת AirPrint.
315.....	הגדרת התצורה של שרת הדואר.
319.....	הגדרת תיקיית רשת משותפת.
336.....	הפיכת אנשי קשר לזמינים.
343.....	הכנה לסריקה.
345.....	הפיכת מאפיינים הפקס לזמינים.
345.....	ביצוע הגדרות תפעול בסיסיות עבור המדפסת
355.....
358.....	בעיות בעת ביצוע הגדרות.
360.....	ניהול המדפסת.
360.....	ניהול החיבור לרשת.
365.....	הגדרות מנהל מערכת.
366.....	השבתת הממשק החיצוני.
367.....	ניטור מדפסת מרוחקת.
367.....	הצפן את הסיסמה.
367.....	איפשר אימות תוכנית בעת תחילת ההפעלה
368.....
368.....	גיבוי ההגדרות.
370.....	הגדרות אבטחה מתקדמות.

מדריך למדריך זה

7.הקדמה למדריכים למשתמש.

7.חיפוש מידע.

8.הדפסת רק העמודים שאתה זקוק להם.

8.אודות הוראות למשתמש אלה.

10.סימנים מסחריים.

11.זכויות יוצרים.

הקדמה למדריכים למשתמש

המדריכים הבאים מצורפים למדפסת Epson. בנוסף למדריכים, בדוק את הסוגים השונים של מידע עזרה שניתן למצוא במדפסת עצמו או באפליקציות תוכנה של Epson.

☐ הוראות בטיחות חשובות (מדריך מודפס)

מספק הוראות להבטחת שימוש בטוח במדפסת.

☐ התחל כאן (מדריך מודפס)

מספק מידע על הגדרת המדפסת והתקנת התוכנה.

☐ מדריך למשתמש (מדריך דיגיטלי)

מדריך זה. מדריך זה זמין כ-PDF ובאינטרנט. מספק מידע כללי והוראות ביחס לשימוש במדפסת, להגדרות הרשת המתאימות לשימוש במדפסת ברשת, ולפתרון בעיות.

ניתן להשיג את הגרסאות העדכניות של המדריכים הנ"ל בדרכים הבאות.

☐ מדריך מודפס

בקר באתר התמיכה של Epson אירופה בכתובת <http://www.epson.eu/support>, באתר התמיכה העולמי של Epson בכתובת <http://support.epson.net/>

☐ מדריך דיגיטלי

על מנת להציג את המדריך באינטרנט, בקר באתר הבא, הזן את שם המוצר ואז עבור אל תמיכה.

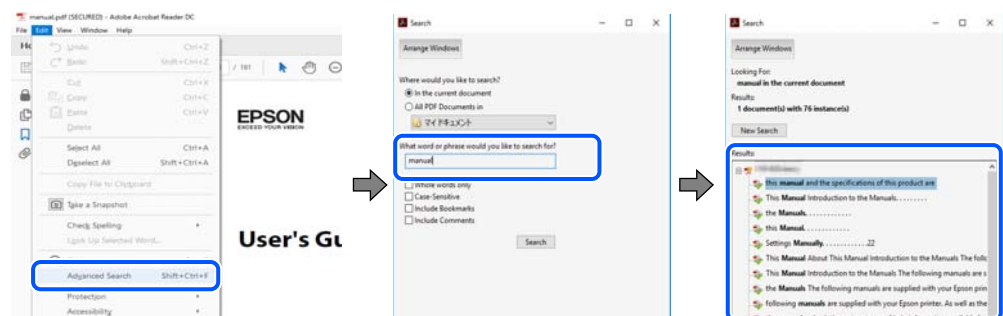
<https://epson.sn>

חיפוש מידע

מדריך ה-PDF מאפשר לך לחפש את המידע שאתה מבקש באמצעות מילת מפתח, או לקפוץ ישירות לסעיפים ספציפיים באמצעות הסימניו. סעיף זה מסביר כיצד להשתמש במדריך ה-PDF שנפתח ב-Adobe Acrobat Reader DC במחשב שלך.

חיפוש על פי מילת מפתח

לחץ ערוך < חיפוש מתקדם. הזן את מילת המפתח (כיתוב) עבור המידע שברצונך למצוא בחלון החיפוש, ואז לחץ חיפוש. הערכים המתאימים מוצגים כרשימה. לחץ על אחד הערכים שהוצגו כדי לעבור לאותו עמוד.

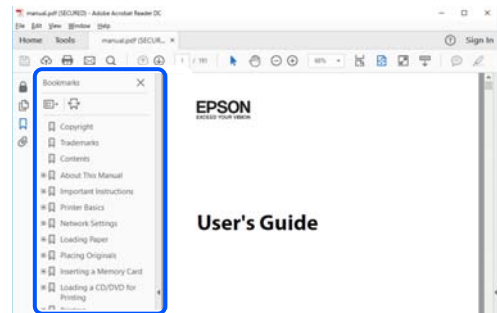


קפיצה ישירה אל הסימניו

לחץ על כותרת כדי לקפוץ לאותו עמוד. לחץ + או < כדי לצפות בכותרים ברמה יותר נמוכה באותו סעיף. כדי לשוב לעמוד הקודם, בצע את הפעולה הבאה במקלדתך.

☐ Windows: לחץ והחזק **Alt**, ואז לחץ ←.

☐ Mac OS: לחץ והחזק את מקש **command**, ואז לחץ ←.



הדפסת רק העמודים שאתה זקוק להם

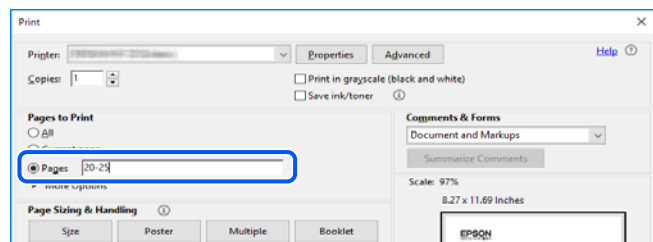
תוכל גם לשלוף ולהדפיס רק את העמודים שאתה זקוק להם. לחץ הדפס בתפריט קובץ, ואז ציין את העמודים שברצונך להדפיס בעמודים בתוך עמודים להדפסה.

☐ כדי לציין סדרה של עמודים, הזן מקף בין עמוד ההתחלה לעמוד הסיום.

דוגמה: 20-25

☐ כדי לציין עמודים שאינם מסודרים בסידרה, חלק את העמודים בפסיקים.

דוגמה: 5, 10, 15



אודות הוראות למשתמש אלה

סעיף זה מסביר את המשמעות של סימנים וסמלים, הערות על תיאורים, ומידע על הפניות מערכת ההפעלה המשמשות במדריך זה.

סימנים וסמלים

זהירות! ⚠


הוראות שיש לציית להן בזהירות כדי למנוע פגיעה גופנית.

חשוב: 

הוראות שיש לציית להן כדי למנוע נזק לציוד שלך.

לתשומת לבך:
מספק מידע משלים ומידע התייחסות.

מידע קשור
← קישורים לסעיפים קרובים.

 מכילמדריכי סרטונים באינטרנט עם הוראות שימוש. אפשר להיכנס לקישור של המידע הרלוונטי.

הערות על צילומי מסך ואיורים

- צילומי המסך של תוכנת ההדפסה לקוחים מ-Windows 10 או macOS High Sierra (10.13). התוכן המוצג על המסך משתנה, תלוי בדגם ובמצב.
- האיורים המשמשים במדריך זה הם להמחשה בלבד. אמנם יכולים להיות הבדלים קלים בתפעול, תלוי בדגם, אולם שיטת התפעול היא אותה השיטה.
- פריטי תפריט מסוימים במסך ה-LCD משתנים, תלוי בדגם ובהגדרות.
- תוכל לקרוא את קוד הקודר באמצעות אפליקציה ייעודית.

אזכורים של מערכות הפעלה

Windows

במדריך זה, מונחים כגון "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003", "R2", ו-"Windows Server 2003" מתייחסים למערכות ההפעלה הבאות. כמו כן, המונח Windows משמש לציון כל הגרסאות.

- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 11
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 10
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 8.1
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 8
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 7
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Vista®
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® XP
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2022
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

במדריך זה, המונח "Mac OS" מתייחס אל Mac OS X 10.9.5 או גרסאות חדשות יותר וגם אל macOS 11 או גרסאות חדשות יותר.

סימנים מסחריים

- ☐ EPSON® הוא סימן מסחרי רשום והביטויים EXCEED או EPSON EXCEED YOUR VISION YOUR VISION הם סימנים מסחריים של Seiko Epson Corporation.
- ☐ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ☐ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ☐ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, iBeacon, and App Store are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ☐ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ☐ Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google LLC.
- ☐ Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ☐ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ☐ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ☐ הערה כללית: שמות מוצרים אחרים הנזכרים כאן נועדו לשם זיהוי בלבד וייתכן שהם יהיו סימנים מסחריים של בעליהם. Epson מתנערת מכל זכות בסימנים אלה.

זכויות יוצרים

אין לשכפל, לאחסן במערכת אחזור, או לשדר פרסום זה בכל צורה שהיא או בכל אמצעי שהוא, בין אלקטרוני, בין מכני, בין בצילום, הקלטה או כל דרך אחרת, בלא הסמכה בכתב מראש של חברת Seiko Epson. אין הנחה של חבות פטנט כלשהי ביחס לשימוש במידה הכלול כאן. אף אין הנחה של חבות כלשהי בגין נזקים שמקורם בשימוש במידע הכלול כאן. המידע הכלול כאן נועד אך ורק לשימוש עם מוצר Epson זה. Epson אינה אחראית לשימוש כלשהו במידע זה ביחס למוצרים אחרים.

חברת Seiko Epson והחברות המסונפות לה לא תישאנה בכל חבות כלפי רוכש מוצר זה או צד שלישי כלשהו בגין נזקים, אובדן, עלויות או הוצאות שנגרמו לרוכש או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מתאונה, שימוש שגוי, או שימוש לרעה במוצר זה או ביצוע שינויים בלתי מורשים, תיקונים או שינויים אחרים במוצר זה, או (לא כולל ארה"ב) אי הקפדה על ציות להוראות התפעול והתחזוקה של חברת Seiko Epson.

חברת Seiko Epson והחברות המסונפות לה לא תישאנה בכל חבות בגין נזקים או בעיות שמקורם בשימוש באפשרות כלשהי או במוצרי צריכה אחרים כלשהם פרט לאלו שהוגדרו כמוצרי Epson מקוריים או מוצרי Epson מאושרים על ידי חברת Seiko Epson.

חברת Seiko Epson לא תישא בכל חבות בגין נזק שמקורו בהפרעות אלקטרומגנטיות המתרחשות כתוצאה מהשימוש בכבלי ממשק כלשהם מחוץ לאלו שהוגדרו כמוצרי Epson מאושרים על ידי חברת Seiko Epson.

© Seiko Epson Corporation 2023

תוכן מדריך זה ומפרטי מוצר זה נתונים לשינויים ללא הודעה מראש.

הוראות חשובות

- 13.....הוראות בטיחות.
- 14.....אזהרות ועצות לגבי המדפסת.
- 16.....הערות בנוגע לסיסמת המנהל.
- 17.....הגנה על המידע האישי שלך.

הוראות בטיחות

קרא את ההוראות להלן ומלא אותן כדי להבטיח שהשימוש במדפסת זאת יהיה בטיחותי. הקפד לשמור את המדריך לעיון בעתיד. כמו כן, הקפד למלא את כל ההוראות והאזהרות המסומנות על גבי המדפסת.

□ חלק מהסמלים שמוצגים במדפסת נועדו להבטיח בטיחות ושימוש נאות במדפסת. בקר באתר האינטרנט שלהלן כדי ללמוד על משמעות הסמלים.

<http://support.epson.net/symbols/>

□ השתמש אך ורק בכבל החשמל שסופק עם המדפסת ואל תשתמש בכבל זה עם כל ציוד אחר. שימוש בכבלים אחרים עם המדפסת הזאת או שימוש בכבל החשמל שסופק עם ציוד אחר יכול לגרום לשרפה או למכת חשמל.

□ ודא שכבל החשמל שלך עומד בתקני הבטיחות הנהוגים במדינת ישראל.

□ לעולם אל תפרק, אל תשנה ואל תנסה לתקן את כבל החשמל, את התקע, את יחידת המדפסת, את יחידת הסורק או את הציוד האופציונלי בעצמך, אלא אם פעולות אלה מוסברות ספציפית במדריכים של המדפסת.

□ נתק את המדפסת והפנה לתיקון אצל טכנאי תיקונים מוסמכים בתנאים להלן:

כבל החשמל או התקע ניזוק; נוזלים נכנסו למדפסת; המדפסת נפלה או בית המדפסת ניזוק; המדפסת אינה פועלת כרגיל או מפגינה שינוי ניכר בביצועים. אל תכוונן פקדים שאינם מתוארים בהוראות ההפעלה.

□ הצב את המדפסת קרוב לשקע חשמל שממנו אפשר לנתק את התקע בקלות.

□ את המדפסת אסור להציב או לאחסן בחוץ או במקומות שבהם יש הרבה לכלוך, אבק, מים ומקורות חום או במקומות החשופים למכות, לרטט, לטמפרטורה גבוהה או ללחות גבוהה.

□ הקפד לא לשפוך נוזלים על המדפסת ולא לטפל בה בידיים רטובות.

□ הקפד על מרחק של 22 סנטימטרים בין המדפסת לבין קוצבי לב. גלי רדיו מהמדפסת עלולים להשפיע השפעה שלילית על פעולתם של קוצבי לב.

□ אם מסך ה-LCD ניזוק, צור קשר עם הספק שלך. אם תמיסת הגבישים הנוזליים מגיעה אל ידיך שטוף אותם ביסודיות במים ובסבון. אם תמיסת הגבישים הנוזליים מגיעה אל עיניך שטוף אותם מיד במים רבים ובסבון. אם לאחר השטיפה היסודית יש עדיין אי נוחות או בעיות בראיה, פנה מיידית לרופא.

□ הימנע משימוש בטלפון בעת סופת רעמים. יתכן סיכון כלשהו לקבל מכת חשמל מברק.

□ אל תשתמש בטלפון לשם דיווח על דליפת גז בקרבת מקום לדליפה.

הוראות בטיחות לדיו

□ היזהר בעת הטיפול במחסניות דיו משומשות כיוון שעלולה להיות דיו סביב פתח אספקת הדיו.

□ אם דיו מגיעה אל ידיך שטוף אותן ביסודיות במים ובסבון.

□ אם דיו מגיעה אל עיניך שטוף אותן מיד במים רבים ובסבון. אם לאחר השטיפה היסודית יש עדיין אי נוחות או בעיות בראיה, פנה מיידית לרופא.

□ אם די מגיעה לפיך, פנה לרופא תכף ומיד.

□ אל תפרק את מחסנית הדיו ואת תיבת התחזוקה; אחרת הדיו עלולה להגיע לעיניך או לעורך.

- אל תנער את מחסניות הדיו חזק מדי ואל תפיל אותן. כמו כן, הקפד לא ללחוץ עליהן ולא לקרוע את התוויות שלהן. אם תעשה זאת אתה עלול לגרום לדליפת דיו.
- שמור את מחסניות הדיו ואת תיבת התחזוקה הרחק מהישג ידם של ילדים.

אזהרות ועצות לגבי המדפסת



קרא את ההוראות הללו ומלא אותן כדי למנוע נזק למדפסת או לרכושך. הקפד לשמור את המדריך לעיון בעתיד.

עצות ואזהרות לגבי הגדרת המדפסת

- אסור לחסום את פתחי האוורור והפתחים האחריים במדפסת ואסור לכסות אותם.
- השתמש אך ורק במקור חשמל מהסוג המצוין בתווית המדפסת.
- הימנע משימוש בשקעים הנמצאים באותו מעגל אם מכונות צילום מסמכים או עם מערכות בקרת אוויר הנדלקות ונכבות לעתים סדירות.
- הימנע משקעים המבוקרים בידי מתגי קיר או בידי קוצבי זמן אוטומטיים.
- הרחק את כל מערכת המחשבים ממקורות פוטנציאליים של הפרעות אלקטרומגנטיות כגון רמקולים או יחידות בסיס של טלפונים אלחוטיים.
- יש להניח כבלי חשמל כך שלא ישתפשו, ייחתכו, יקוצצו, יתקפלו ויתפתלו. אל תניח חפצים על כבלי החשמל ואל תאפשר לדרך עליהם או לדרוס אותם. הקפד במיוחד על כך שכבלי החשמל יהיו ישרים בקצוות ובנקודות שבהן הם נכנסים לשנאי ויוצאים ממנו.
- אם אתה משתמש בחוט מאריך עם המדפסת, ודא שדירוג האמפרים הכולל של ההתקנים המחוברים לחוט המאריך אינו עולה על דירוג האמפרים של החוט המאריך. כמו כן, ודא שדירוג האמפרים הכולל של כל ההתקנים המחוברים לשקע החשמל אינו עולה על דירוג האמפרים של השקע.
- אם מתכננים להשתמש במדפסת בגרמניה, ההתקנה בבניין חייבת בהגנה של מפסק 10 או 16 אמפר כדי לתת הגנה מספקת מקצר חשמלי ומעומס יתר.
- כשמחברים את המדפסת למחשב או להתקן אחר בעל כבל יש לוודא שכיוון המחברים נכון. לכל מחבר יש רק כיוון נכון אחד. הכנסת מחבר בכיוון לא נכון עלולה לפגוע בשני ההתקנים המחוברים בכבל.
- הצב את המדפסת משטח שטוח ויציב הנמשך בכל הכיוונים מעבר לבסיס המדפסת. המדפסת לא תפעל כהלכה אם היא מוטה בזווית.
- השאר מקום מעל למדפסת כך שתוכל להרים לגמרי את מכסה המסמכים.
- השאר מספיק מקום מול המדפסת כדי לאפשר לנייר לצאת במלואו.
- הימנע ממקומות החשופים לשינויים מהירים בטמפרטורה ובלחות. כמו כן, הרחק את המדפסת מאור שמש ישיר, מאור חזק וממקורות חום.

עצות ואזהרות לגבי השימוש במדפסת

- אסור להכניס חפצים דרך חריצים במדפסת.
- אל תכניס את ירך לתוך המדפסת בשעת הדפסה.

- אל תיגע בכבל הלבן והשטוח שבתוך המדפסת.
- אל תשתמש בתרסיסים המכילים גזים דליקים בתוך המדפסת או מסביבה. אם תעשה זאת אתה עלול לגרום לשרפה.
- אל תזיז את ראש ההדפסה ביד; אחרת יתכן שתפגע במדפסת.
- היזהר לא ללכוד את ידך או את אצבעותיך בעת סגירת יחידת הסורק.
- אל תלחץ חזק מדי על משטח סריקה בעת הנחת המסמכים המקוריים.
- כבה תמיד את המדפסת באמצעות הלחצן . אל תנתק את המדפסת ואל תכבה אותה בשקע החשמל עד שהנורה  מפסיקה להבהב.
- אם אינך עומד להשתמש במדפסת במשך זמן רב, ודא שניתקת את כבל החשמל משקע החשמל.

עצות ואזהרות לגבי השימוש במסך המגע

- מסך ה-LCD יכול להכיל כמה נקודות קטנות בהירות או כהות ובגלל תכונותיו יתכן שהבהירות שלו לא תהיה אחידה. תופעות אלה הן תופעות רגילות ואין פירושן שהמסך ניזוק בכל דרך שהיא.
- לניקוי המסך יש להשתמש אך ורק בסמרטוט יבש. אסור להשתמש בנוזלים או בחומרי ניקוי כימיים.
- הכיסוי החיצוני של מסך המגע עלול להישבר אם הוא מקבל מכה חזקה. אם המשטח של המסך נסדק או נשבר יש ליצור קשר עם הספק ולא לגעת בשברים או לנסות לסלקם.
- לחץ על מסך המגע בעדינות עם האצבע. אל תפעיל לחץ חזק או תלחץ על המסך עם הציפורניים.
- אל תשתמש בעצמים חדים כגון עט כדורי או עיפרון חד כדי לבצע פעולות.
- שינויים פתאומיים בטמפרטורה או ברמת הלחות עלולים לגרום לעיבוי והיווצרות של טיפות מים בתוך מסך המגע, אשר יובילו לבעיות בתפקוד.

עצות ואזהרות לגבי חיבור לאינטרנט

אין לחבר את המוצר לאינטרנט ישירות. מומלץ לחבר אותו לרשת שמוגנת באמצעות ראוטר או חומת אש.

עצות ואזהרות לשימוש במדפסת עם חיבור אלחוטי

- גלי רדיו הנפלטים ממדפסת זאת יכולות להשפיע לרעה על פעולתו של ציוד רפואי אלקטרוני ולגרום לתקלה אצלו. בעת שימוש במדפסת זאת בתוך מתקנים רפואיים או בקרבת ציוד רפואי יש למלא את הוראות אנשי הצוות המוסמכים המייצגים את המתקנים הרפואיים, ולמלא את כל ההוראות והאזהרות המופיעות על גבי הציוד הרפואי.
- גלי רדיו הנפלטים ממדפסת זאת עלולים להשפיע לרעה על פעולתם של התקנים מבוקרים אוטומטית כגון דלתות אוטומטיות או אזעקות שריפה ויכולים לגרום לתאונות בגלל המתרחשות בגלל תקלות. בעת שימוש במדפסת זאת בקרבת התקנים בבקרה אוטומטית יש למלא את כל ההוראות והאזהרות המופיעות על גבי התקנים אלה.

עצות ואזהרות לגבי שינוע או אחסון המדפסת

❑ בעת אחסון המדפסת או העברתה, הימנע מלהטות אותה, מלהציב אותה במאונך או מלהפוך אותה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.

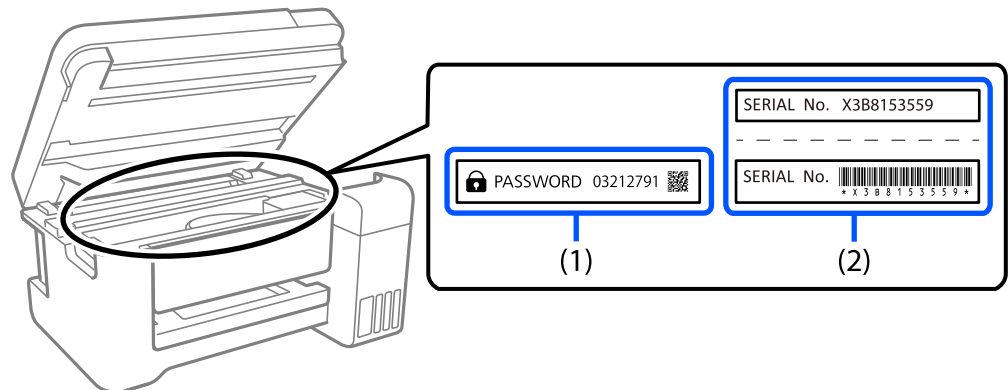
❑ לפני העברת המדפסת יש לוודא שראש ההדפסה נמצא במצב הבית (בקצה הימני ביותר).

הערות בנוגע לסיסמת המנהל

המדפסת מאפשרת לך להגדיר סיסמת מנהל כדי למנוע גישה לא מורשית או שינויים לא מורשים בהגדרות המכשיר והגדרות הרשת שמאוחסנות במוצר בשעה שהוא מחובר לרשת.

ערך ברירת המחדל של סיסמת המנהל

ערך ברירת המחדל של סיסמת המנהל מודפס על גבי התווית שמוצמדת למוצר עצמו, כמו בדוגמה שלהלן. המיקום שבו התווית מוצמדת – בצד של פתיחת הכיסוי, מאחור או בתחתית – תלוי במוצר עצמו. האיור שלהלן הוא דוגמה למיקום ההצמדה של התווית בצד של פתיחת הכיסוי במדפסת.



אם מוצמדות שתי תוויות (1) ו-(2), הערך שלצד הכיתוב PASSWORD (סיסמה) בתווית (1) הוא ערך ברירת המחדל. בדוגמה זו, ערך ברירת המחדל הוא 03212791.

אם מוצמדת רק תווית (2), המספר הסידורי שמודפס בתווית (2) הוא ערך ברירת המחדל. בדוגמה זו, ערך ברירת המחדל הוא X3B8153559.

שינוי של סיסמת המנהל

אפשר לשנות את סיסמת המנהל מלוח הבקרה של המדפסת ומתוך Web Config. כשמשנים את הסיסמה, יש להגדיר סיסמה חדשה שכוללת לפחות 8 תווים אלפנומריים וסמלים בני בית אחד.

פעולות שמחייבות הזנה של סיסמת המנהל

אם אתה מתבקש להזין את סיסמת המנהל בעת ביצוע של פעולות מסוימות, הזן את סיסמת המנהל שמוגדרת במדפסת.

- בעת עדכון של קושחת המדפסת ממחשב או ממכשיר חכם
- בעת כניסה להגדרת מתקדמות ב-Web Config
- בעת הגדרה באמצעות באפליקציה, כמו Fax Utility, שיכולה לשנות את הגדרות המדפסת.

אתחול של סיסמת המנהל

באפשרותך לאפס את סיסמת המנהל להגדרות ברירת המחדל על ידי אתחול של הגדרות הרשת.

מידע קשור

← "שחזור הגדרות ברירת מחדל" בעמוד 287

הגנה על המידע האישי שלך

כאשר נותנים את המדפסת למישהו אחר או מסלקים אותה לאשפה יש למחוק את כל המידע האישי שבזיכרון המדפסת באמצעות בחירה ב- הגדרות < שחזור הגדרות ברירת מחדל < נקה את כל הנתונים וההגדרות על גבי לוח הבקרה.

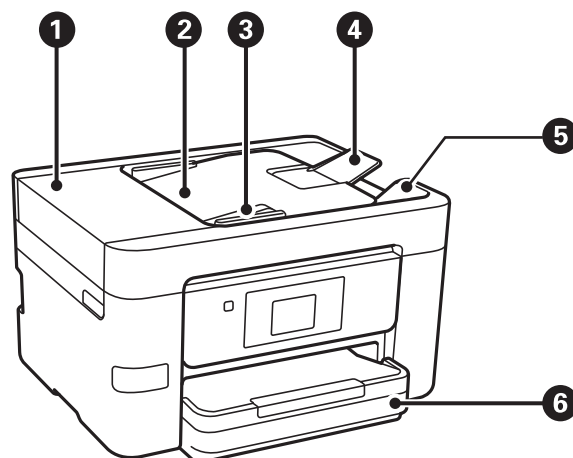
שמות החלקים ותפקידיהם

19.....חזית.

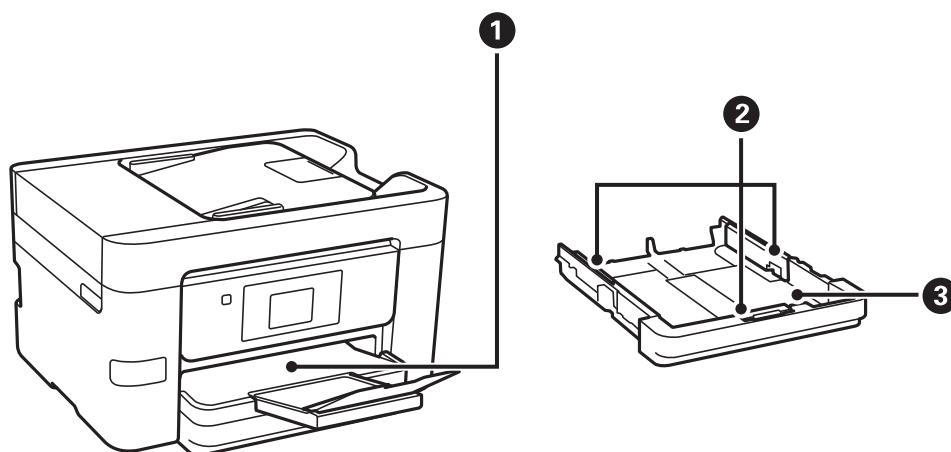
20.....בתוך.

21.....גב.

חזית

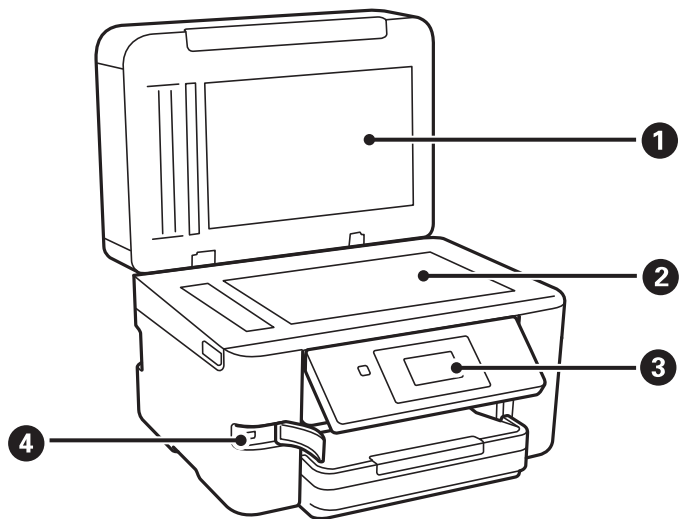


יש לפתוח כאשר מסלקים מסמכים מקוריים שנתקעו ב-ADF.	מכסה ADF (מזין מסמכים אוטומטי)	1
מזין מסמכים מקוריים אוטומטית.	מגש קלט של ADF	2
מזין מסמכים מקוריים ישר למדפסת. החלק עד לקצה של המסמכים המקוריים.	מיישר צדדים של ADF	3
תומך במסמכי מקור גדולים מגודל A4.	תמיכת מסמכים של ADF	4
מחזיק את המסמכים המקוריים שנפלטו מ-ADF.	מגש פלט של ADF	5
הכנסת דף.	מחסנית נייר	6



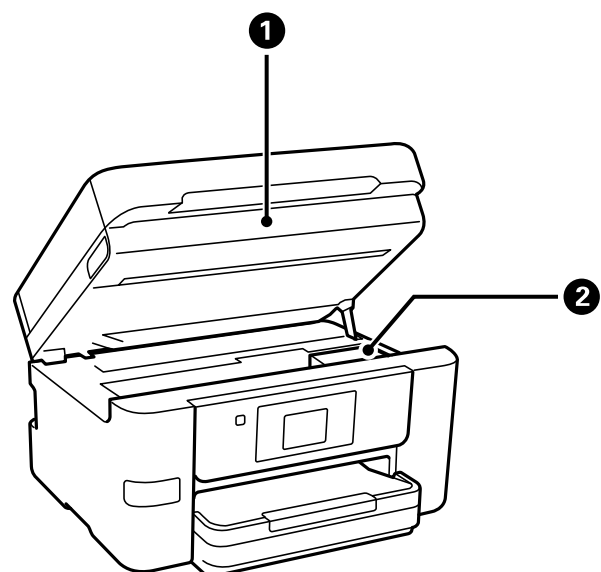
החזקת דפי הנייר שיוצאים.	מגש פלט	1
הזנת הנייר ישר אל תוך המדפסת. החלק לאורך קצוות דף הנייר.	מיישר צדדים	2

מחסנית נייר	הכנסת דף.	3
-------------	-----------	---



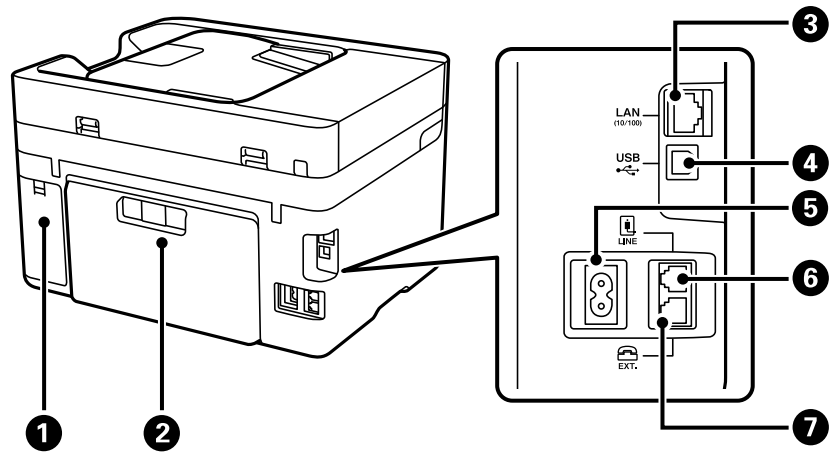
מכסה המסמכים	חוסם אור חיצוני במהלך הסריקה.	1
משטח הסריקה	הנח את עותקי המקור. תוכל להניח מסמכי מקור שאינם מוזנים מתוך מזין המסמכים האוטומטי כגון מעטפות או ספרים עבים.	2
לוח בקרה	מאפשר לך לבצע הגדרות ופעולות במדפסת. מציג גם את מצב המדפסת.	3
יציאת USB ממשק חיצוני	חיבור התקני זיכרון.	4

בתוך



1	יחידת הסורק	סריקת המקור. בעת החלפה של מחסנית דיו או שחרור של נייר תקוע, יש לפתוח את המדפסה.
2	מחזיק מחסניות הדיו	התקן את מחסנית הדיו. הדיו מוזרק מפיות ראש ההדפסה שלמטה.

גב

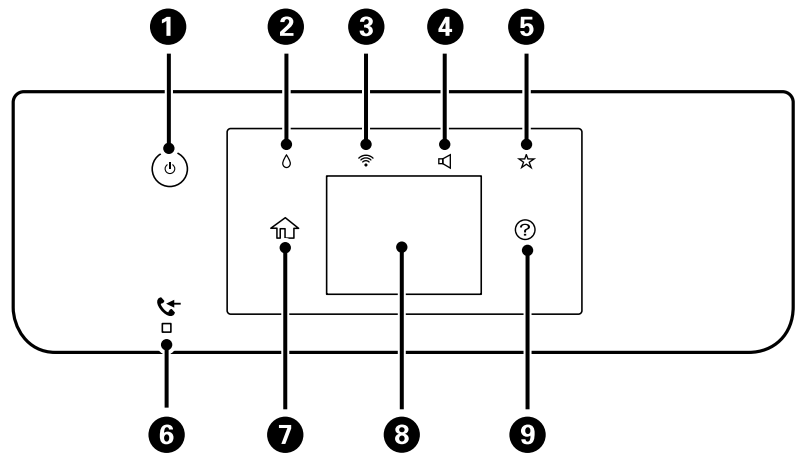


1	מכסה קופסת התחזוקה	הסר בעת החלפת קופסת התחזוקה. קופסת התחזוקה היא מיכל שאוסף כמות קטנה מאוד של דיו עודף במהלך הניקוי או ההדפסה.
2	מכסה אחורי	הוצא כדי להסיר נייר תקוע.
3	יציאת LAN	מחברת כבל LAN.
4	יציאת USB	חיבור כבל USB כדי לחבר את המוצר למחשב.
5	כניסת ז"ח	חיבור כבל החשמל.
6	יציאת LINE	מחברת קו טלפון.
7	יציאת EXT.	מחברת התקני טלפון חיצוניים.

מדריך ללוח הבקרה

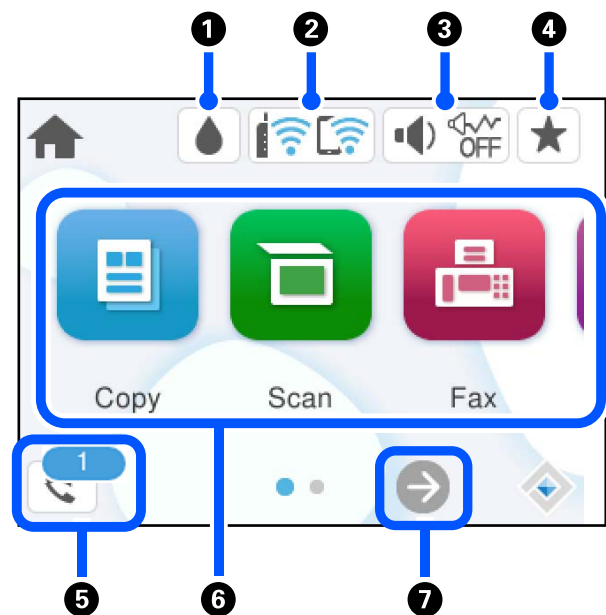
- 23.....לוח בקרה.
- 24.....תצורת מסך הבית.
- 26.....תצורת מסך תפריט.
- 27.....הזנת תווים.
- 27.....צפיה באנימציות.






לוח בקרה



<p>מכבה את המדפסת או מדליק אותה. נתק את כבל החשמל אחרי שתוודא שנורית ההפעלה כבויה.</p>	<p>1</p>
<p>הצגת המסך סטטוס אספקה. באפשרותך לבדוק את מפלסי הדיו המקורבים ואת אורך חיי השירות המקורבים של קופסת התחזוקה. תוכל גם להחליף את מחסנית הדיו או להדפיס את גיליון סטטוס החומרים.</p>	<p>2</p>
<p>הצגת המסך הגדרות חיבור לרשת. הקש על הסמל כדי בדוק ולשנות את ההגדרות הנוכחיות.</p>	<p>3</p>
<p>הצגת המסך הגדרות הקול של המכשיר. תוכל להגדיר השתק ו-מצב שקט. תוכל גם לגשת לתפריט צליל ממסך זה.</p>	<p>4</p>
<p>מציג את רשימת ההגדרות הרשומה עבור מצב קבוע מראש. תוכל גם לרשום הגדרות מועדפות חדשות.</p>	<p>5</p>
<p>נדלק כשהמסמכים שהתקבלו עדיין לא נקראו, הודפסו או נשמרו ומאוחסנים בזיכרון של המדפסת.</p>	<p>6</p>
<p>מציג את מסך הבית.</p>	<p>7</p>
<p>מציג תפריטים והודעות. באפשרותך לשנות את זווית לוח הבקרה. כשלא מבצעים אף פעולה במשך פרק זמן מסוים, המדפסת עוברת למצב שינה והמסך כבה. אפשר להקיש על מסך המגע כדי להדליק אותו. ייתכן שגם לחיצה על לחצן ההפעלה תוציא את המדפסת ממצב שינה, בהתאם להגדרות הקיימות.</p>	<p>8</p>
<p>הצגת המסך עזרה. מכאן תוכל לבדוק פתרונות לבעיות.</p>	<p>9</p>







תצורת מסך הבית



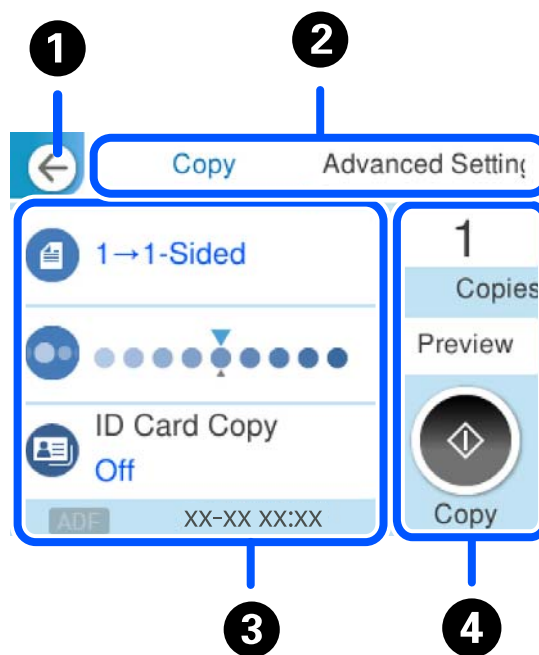
<p>הצגת המסך סטטוס אספקה. באפשרותך לבדוק את מפלסי הדיו המקורבים ואת אורך חיי השירות המקורבים של קופסת התחזוקה. תוכל גם להחליף את מחסנית הדיו או להדפיס את גיליון סטטוס החומרים.</p>		<p>1</p>
<p>מציגה את מצב חיבור הרשת. לפרטים נוספים עיין במידע שלהלן. "מדריך לסמל הרשת" בעמוד 25</p>		<p>2</p>
<p>הצגת המסך הגדרות הקול של המכשיר. תוכל להגדיר השקט ו-מצב שקט. תוכל גם לגשת לתפריט צליל ממסך זה. תוכל לבצע הגדרה זו גם מתוך תפריט הגדרות. הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות < צליל</p>		<p>3</p>
<p>מציין אם מצב שקט הוגדר עבור המדפסת או לא. כאשר תכונה זו מאופשרת, הרעש שמשמיעות פעולות המדפסת מופחת, אך אפשר שמהירות ההדפסה תואט. עם זאת, אפשר שהרעשים לא יצטמצמו משום שהדבר תלוי בסוג הנייר הנבחר ובאיכות ההדפסה.</p>		<p>מציין ש-השקט הוגדר עבור המדפסת.</p>
<p>מציג את רשימת ההגדרות הרשומה עבור מצב קבוע מראש. תוכל גם לרשום הגדרות מועדפות חדשות.</p>		<p>4</p>
<p>הצגת המסך פרטי נתוני הפקס. המספר המוצג מצביע על מספר הפקסים שעדיין לא נקראו, הודפסו או נשמרו.</p>		<p>5</p>






<p>6 מציג כל תפריט.</p> <p><input type="checkbox"/> צילום מאפשר לך להעתיק מסמכים.</p> <p><input type="checkbox"/> סריקה מאפשר לך לסרוק מסמכים ולשמור אותם בהתקן זכרון או במחשב.</p> <p><input type="checkbox"/> פקס מאפשר לך לשלוח פקסים.</p> <p><input type="checkbox"/> התקן זיכרון מאפשר לך להדפיס נתוני JPEG או TIFF בהתקן זכרון כמו כונן הבזק USB המחובר אל המדפסת</p> <p><input type="checkbox"/> תחזוקה מציג את התפריטים המומלצים לשיפור איכות התדפיסים שלך כגון פתיחת סתימות בנחירים באמצעות הדפסת דפוס בדיקת נחירים וביצוע ניקוי ראש, ושיפור הטשטוש או הפסים בתדפיסים שלך באמצעות יישור ראש ההדפסה. תוכל לבצע הגדרה זו גם מתוך תפריט הגדרות.</p> <p>הגדרות < תחזוקה</p> <p><input type="checkbox"/> הגדרות מאפשר לך לבצע הגדרות הקשורות לתחזוקה, הגדרות מדפסת ופעולות.</p>		6
<p>גולל את המסך ימינה.</p>	<p>→</p>	7

מדריך לסמל הרשת

<p>המדפסת אינה מחוברת לרשת קווית (Ethernet) או לרשת אלחוטית (Wi-Fi).</p>	
<p>המדפסת מחוברת לרשת קווית (Ethernet).</p>	
<p>המדפסת מחפשת SSID, כתובת ה-IP אינה מוגדרת, או שקיימת בעיה עם רשת אלחוטית (Wi-Fi).</p>	
<p>המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית (Wi-Fi). מספר הפסים מציין את עוצמת השידור של החיבור. ככל שיש יותר פסים כך החיבור חזק יותר.</p>	
<p>המדפסת אינה מחוברת לרשת אלחוטית (Wi-Fi) במצב Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט).</p>	
<p>המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית (Wi-Fi) במצב Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט).</p>	

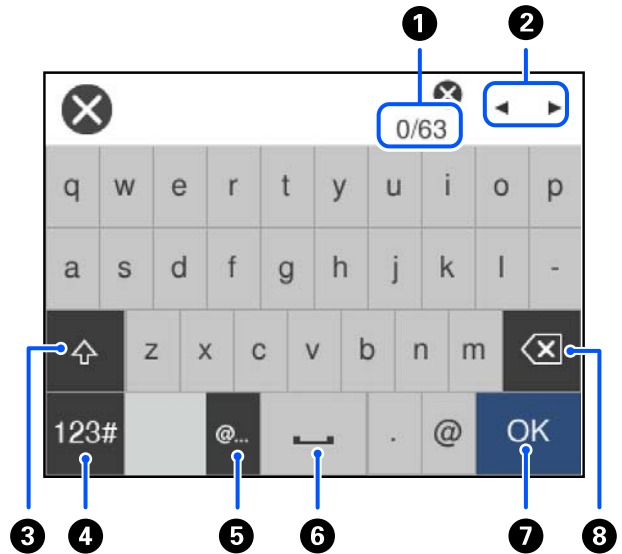
תצורת מסך תפריט



חזור אל המסך הקודם.	1						
ממתג את רשימת ההגדרות תוך שימוש בלשוניות. לשונית הגדרות מתקדמות מציגה פריטים אחרים שתוכל להגדיר בהתאם לצורך.	2						
<p>מציגה את רשימת פריטי ההגדרות. כאשר  מוצג, אתה צופה במידע נוסף באמצעות בחירת הסמל. בצע הגדרות באמצעות בחירת הפריט או הוספת סימן בקורת. פריטים באפור אינם זמינים. בחר את הפריט כדי לבדוק מדוע הוא אינו זמין. במקרה של בעיות כלשהן, מוצגת  על הפריט. בחר את הסמל כדי לבדוק כיצד לפתור את הבעיה.</p>	3						
<p>מתחיל את הפעולות תוך שימוש בהגדרות הנוכחיות. הפריטים משתנים בהתאם לתפריט.</p> <table border="1" data-bbox="151 1500 1356 1697"> <tr> <td data-bbox="151 1500 1157 1563">מציג את לוח המקשים על המסך, המאפשר לך להזין את מספר העותקים.</td> <td data-bbox="1157 1500 1356 1563">עותק</td> </tr> <tr> <td data-bbox="151 1563 1157 1626">מציג תצוגה מקדימה של התמונה לפני הדפסה, העתקה, סריקה או משלוח פקסים.</td> <td data-bbox="1157 1563 1356 1626">תצוגה מק'</td> </tr> <tr> <td data-bbox="151 1626 1157 1697">מתחיל הדפסה, העתקה, סריקה או משלוח פקסים.</td> <td data-bbox="1157 1626 1356 1697"></td> </tr> </table>	מציג את לוח המקשים על המסך, המאפשר לך להזין את מספר העותקים.	עותק	מציג תצוגה מקדימה של התמונה לפני הדפסה, העתקה, סריקה או משלוח פקסים.	תצוגה מק'	מתחיל הדפסה, העתקה, סריקה או משלוח פקסים.		4
מציג את לוח המקשים על המסך, המאפשר לך להזין את מספר העותקים.	עותק						
מציג תצוגה מקדימה של התמונה לפני הדפסה, העתקה, סריקה או משלוח פקסים.	תצוגה מק'						
מתחיל הדפסה, העתקה, סריקה או משלוח פקסים.							

הזנת תווים

ניתן להזין תווים וסמלים באמצעות המקלדת המוצגת על גבי המסך כשמגדירים הגדרות רשת וכן הלאה.



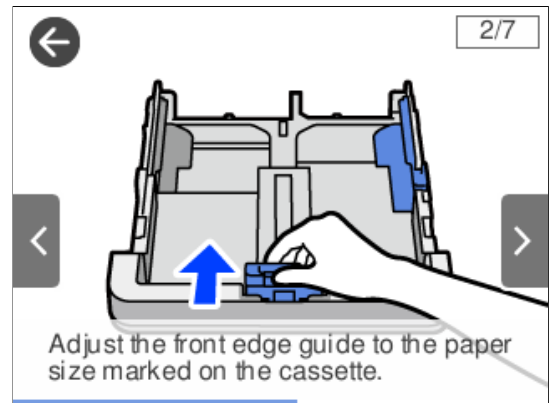
1	מצביע על ספירת התווים.
2	מזיז את הסמן למיקום הזנה.
3	מעבר בין אותיות רישיות וקטנות באנגלית.
4	משנה את סוג התו. ABC: אלפבית #123: מספרים וסמלים
5	מזין כתובות תחום דוא"ל בהם נעשה שימוש נפוץ או כתובות URL, פשוט באמצעות בחירת הפריט.
6	מזין רווח.
7	מזין תו.
8	מוחק תו משמאל. מוחק תו מימין כאשר הסמן נמצא בתחילת השורה ואין תווים מצד שמאל.

צפיה באנימציות

תוכל לצפות במסך הגביש הנוזלי באנימציות של הוראות הפעלה כמו טעינת נייר או סילוק נייר חסום.

בחר את : מציגה את מסך העזרה. בחר מדריך ובחר את הפריטים בהם ברצונך לצפות.

□ בחר מדריך בתחתית מסך התפעול כדי להציג אנימציה המתאימה להקשר.



טעינת נייר

30.....אמצעי זהירות לטיפול בנייר.

31.....הגדרות גודל נייר וסוג נייר.

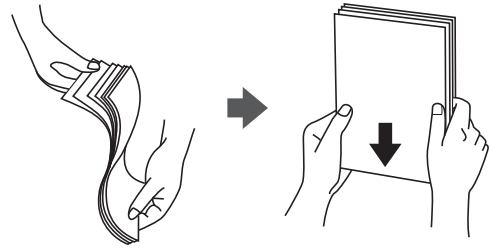
32.....טעינת נייר.

אמצעי זהירות לטיפול בנייר

□ קרא את דפי ההוראות שסופקו עם הנייר.

□ על מנת להבטיח תדפיסים באיכות גבוהה על נייר מקורי של Epson, יש להשתמש בנייר בסביבה המתוארת בגליונות שסופקו עם הנייר.

□ לפני הטעינת הנייר במדפסת יש לאוורר את הנייר (לקחת חבילת דפים, להחזיקה ביד אחת ולהעביר את האגודל של היד השנייה על פני קצוות הדפים בצד השני כך שהדפים ייפרדו זה מזה) וליישר את הקצוות. נייר לתצלומים אסור לאוורר ואסור לסלסל. פעולות אלה יכולות להזיק לצד הניתן להדפסה.

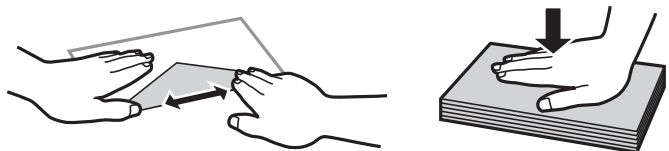


□ אם הנייר מסולסל או מקופל, יש לשטחו או לסלסל אותו מעט בכיוון הנגדי לפני הטעינה. הדפסה על נייר מסולסל או מקופל עלולה לגרום לבעיות בהזנת הנייר ולמריחות על התדפיסים.



□ בעיות הזנת נייר עשויות להתרחש לעיתים תדירות בהדפסה ידנית דו-צדדית כאשר מדפיסים על צד אחד של נייר מודפס מראש. צמצם את מספר הגליונות לכדי מחצית או פחות, או טען גליון נייר אחד בכל פעם אם חסימת הנייר נמשכת.

□ אוורר את המעטפות ויישר את הקצוות לפני טעינתן למדפסת. אם המעטפות בערימה מלאות אוויר יש ללחוץ עליהן כדי לשטח אותן לפני הטעינה.

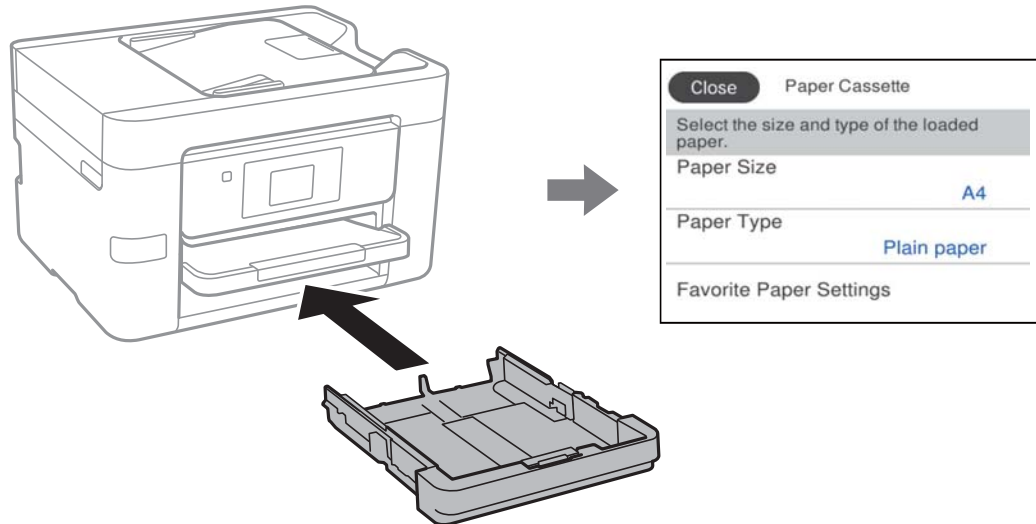


מידע קשור

← "סוגי נייר אינם זמינים" בעמוד 256

הגדרות גודל נייר וסוג נייר

אם תרשום את גודל הנייר וסוג הנייר במסך המוצג כאשר אתה מכניס את מחסנית הנייר, המדפסת מודיעה לך מתי יש הבדל בין המידע הרשום שלבין הגדרות ההדפסה. פונקציה זו מונעת ממך לבזבז נייר ודיו משום שהיא מוודאת שאתה לא מדפיס על גודל הנייר הלא נכון או מדפיס תוך שימוש באיכות הדפסה ירודה כתוצאה משימוש בהגדרות שאינן תואמת לסוג הנייר.



אם נמצא הבדל בין גודל הנייר וסוג הנייר המוצגים לבין הנייר שנטען, בחר את הפריט שברצונך לשנות. אם ההגדרות תואמת לנייר שהוטען, סגור את המסך.

לתשומת לבך:

ניתן להציג את המסך של הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר גם באמצעות בחירת הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת < הגדרות מקור דפים < הגדרת הנייר.

רשימת סוג הנייר

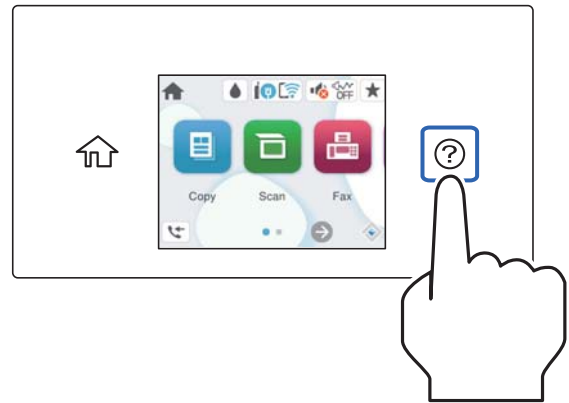
כדי ליהנות מתוצאות ההדפסה הטובות ביותר יש לבחור סוג נייר בהתאם למדיה שבה משתמשים.

שם המדיה		סוג המדיה	לוח בקרה	מנהל התקן של המדפסת, התקן חכם*
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper		דף רגיל	דף רגיל	דף רגיל
Epson Double-Sided Matte Paper		מט		Epson Matte
Epson Matte Paper-Heavyweight		מט		Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper		Photo Quality Ink Jet	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

* עבור התקנים חכמים, אפשר לבחור בסוגי מדיה אלה בעת ההדפסה תוך שימוש ב-Epson Smart Panel.

טעינת נייר

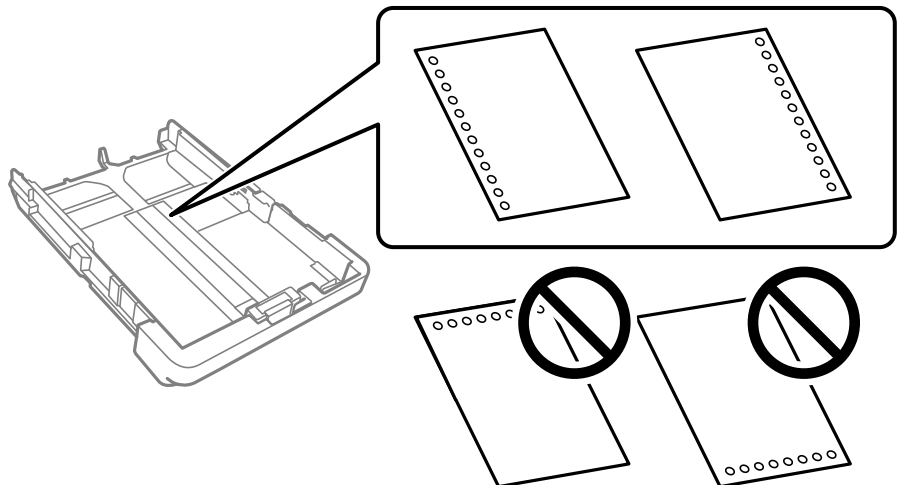
תוכל לטעון נייר או מעטפות באמצעות עיון בהנפשות המוצגות במסך הגביש הנוזלי של המדפסת. בחר (?), ואז בחר מדריך < הכנס נייר.



כדי להפסיק את האנימציה יש לסגור את המסך.

טעינת נייר מחורר

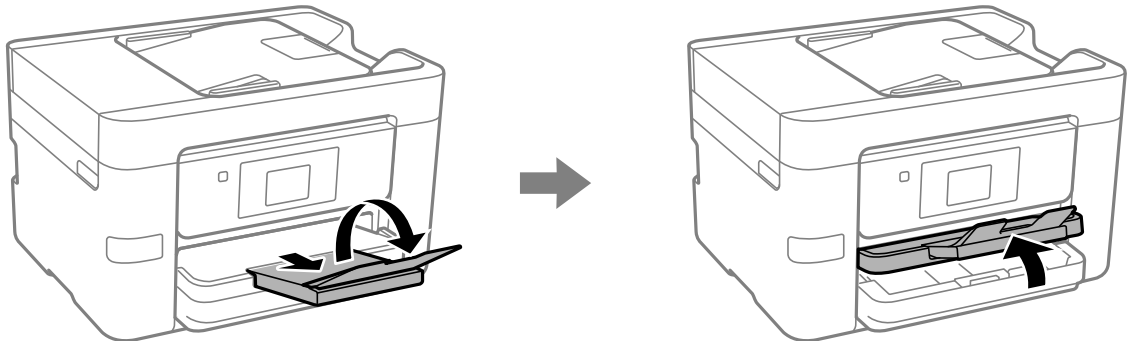
טען גליון יחיד של נייר מנוקב מראש לתוך מחסנית הנייר. גודל נייר: A4, B5, A5, A6, קווארטו, Legal



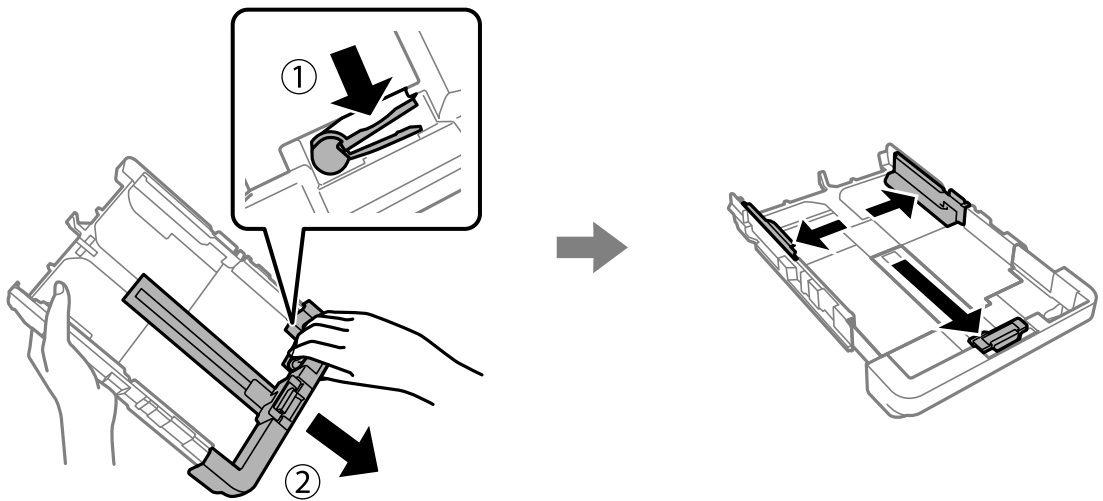
- התאם את מיקום ההדפסה של הקובץ כדי לא להדפיס על החורים.
- אי אפשר להדפיס הדפסה דו-צדדית על נייר מחורר.
- בחר את סוג הנייר Letterhead או Preprinted.

טעינת ניירות ארוכים

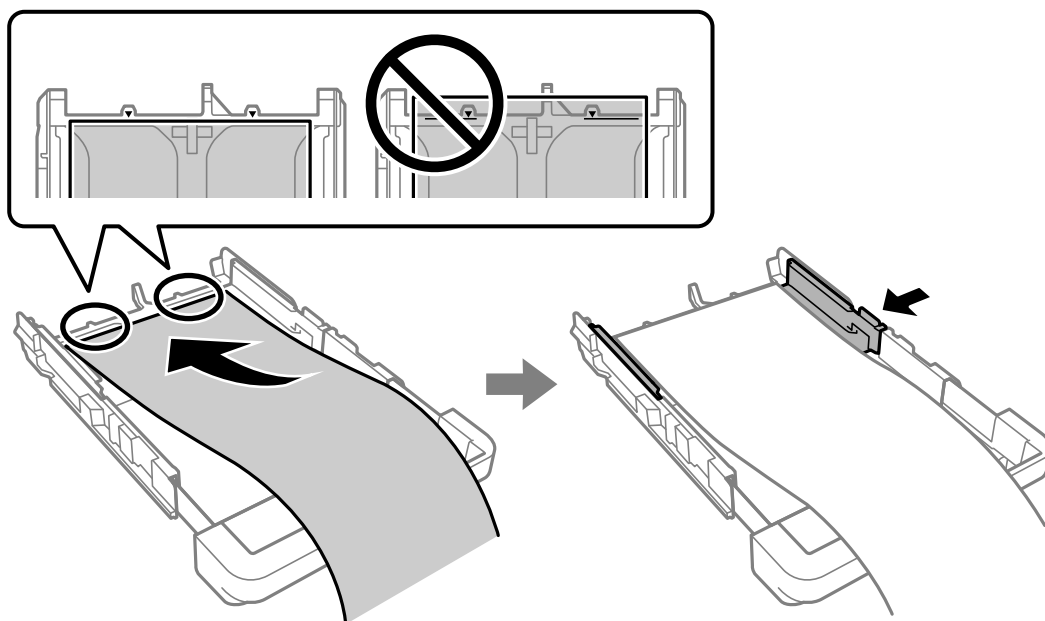
בעת טעינת נייר ארוך יותר מאשר גודל legal, האריך את מגש הפלט והעלה אותו.



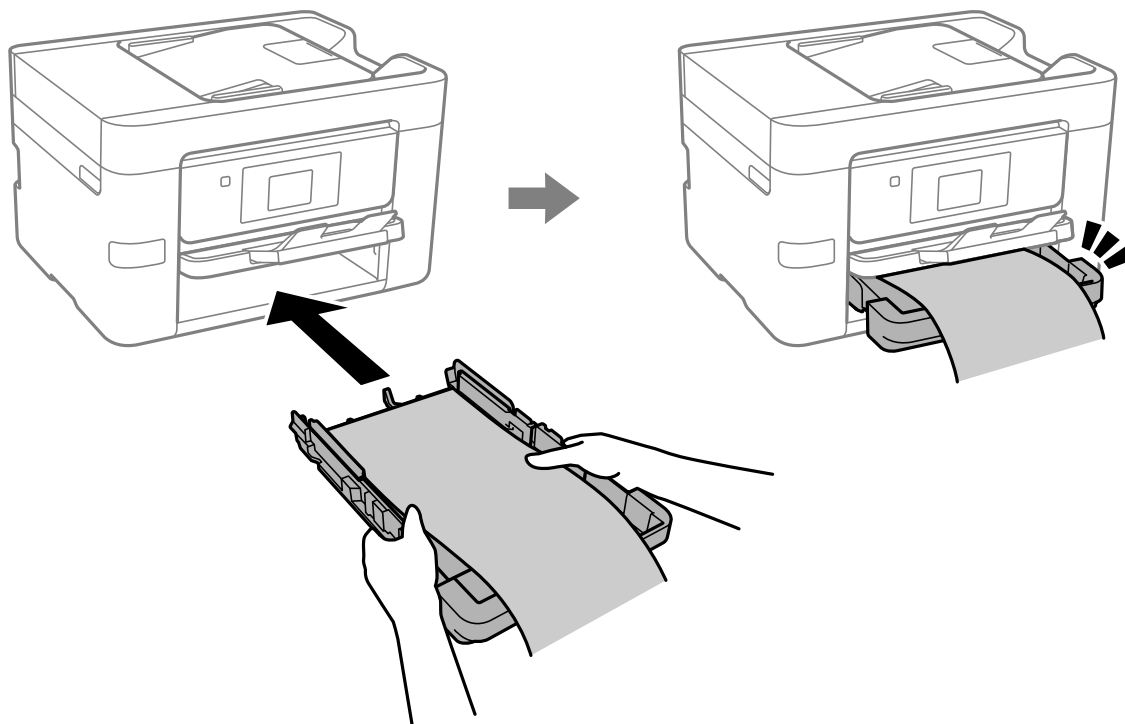
האריך את מחסנית הנייר ואז החלק את מדריכי הקצוות עד למיקומים המרביים שלהם.



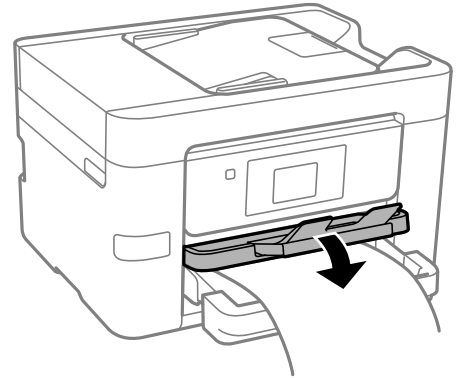
כאשר הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה, טען גליון נייר יחיד שאינו חורג אל מעבר לסמל המשולש בקצה המחסנית. החלק את מיישר הקצוות אל קצה הנייר.



תוך החזקת הנייר במצב יציב, הכנס את מחסנית הנייר עד שתישמע נקישה.



הנמך את מגש הפלט. בחר מותאם אישית כהגדרת גודל הנייר.



- ודא שקצה הנייר חתוך בתשעים מעלות. חתך אלכסוני עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר.
- אם הנייר מסולסל יש לשטחו או לסלסל אותו מעט בכיוון הנגדי לפני הטעינה. הדפסה על נייר מסולסל עלולה לגרום לתקיעת נייר ולמריחות על התדפיס.
- אל תיגע בנייר המוזן או הנפלט. הדבר עלול לפצוע את ידך או לגרום לירידה באיכות ההדפסה.

הנחת המסמכים המקוריים

37..... הנחת המסמכים המקוריים.

38..... מסמכי מקור שאין עבורם תמיכה ב-ADF.


הנחת המסמכים המקוריים

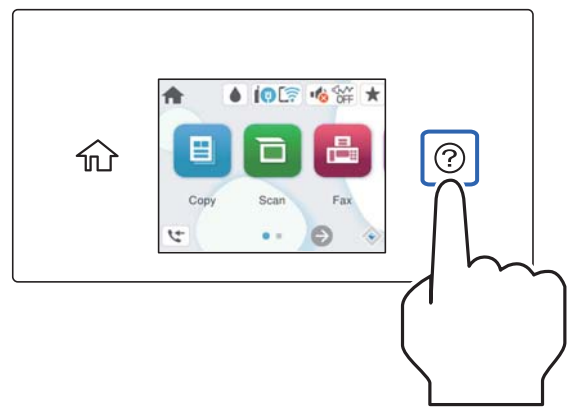
הנח את מסמכי המקור על משטח הסריקה או על מזין המסמכים האוטומטי.

תוכל להניח מסמכי מקור רבים במזין המסמכים האוטומטי. אם האפשרות של סריקה דו-צדדית אוטומטית זמינה, תוכל לסרוק את שני הצדדים של מסמכי המקור בעת ובעונה אחת. עיין בקישורים שלהלן עבור המפרטים של מזין המסמכים האוטומטי.

["מפרט מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 289](#)

עקוב אחר השלבים שלהלן כדי לצפות בווידיאו המתאר כיצד להניח מסמכי מקור.

בחר , ואז בחר מדריך < הנח את המקור. בחר את שיטת הנחת מסמכי המקור שברצונך להציג. בחר סיום כדי לסגור את מסך ההנפשות.



בעת השימוש במשטח הסריקה

זהירות! 

היזהר לא ללכוד את ידך או את אצבעותיך בעת סגירת מכסה המסמכים. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

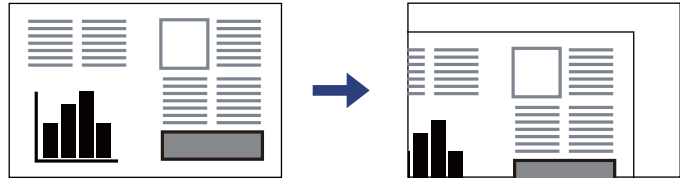
חשוב! 

כאשר מניחים מסמכים מקוריים גדולים ומסורבלים, כגון ספרים, יש למנוע מהאור החיצוני להאיר ישירות על משטח הסריקה.

אין להפעיל כוח רב מדי על משטח הסריקה או על מכסה המסמכים. אחרת, הם עלולים להינזק.

לתשומת לבך:

☐ פסולת או לכלוך כלשהם על גבי משטח הסריקה, עלולים לגרום להרחבת טווח הסריקה באופן שיכלול אותם, כך שתמונת המקור תזוז ממקומה או תוקטן. הסר כל לכלוך ופסולת ממשטח הסריקה לפני ביצוע הסריקה.



☐ טווח של 1.5 מ"מ מפינת משטח הסריקה אינו נסרק.

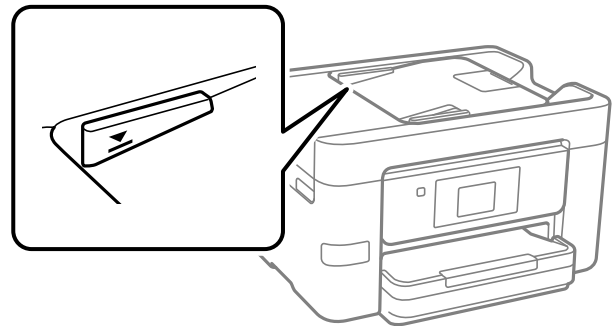
☐ כשמניחים מסמכים מקוריים במזין המסמכים האוטומטי ועל משטח הסריקה, העדיפות ניתנת למסמכים שבמזין המסמכים האוטומטי.

☐ אם משאירים את המסמכים המקוריים על משטח הסריקה לזמן ממושך הם עלולים להידבק לפני השטח של הזכוכית.

בעת השימוש במזין המסמכים האוטומטי

⚠ חשוב:

☐ אל תטען את המסמכים המקוריים מעל לקו שבדיוק מתחת לסמל המשולש בתוך מכוון הקצוות של מזין המסמכים האוטומטי.



☐ אל תוסיף מסמכים מקוריים בשעת הסריקה.

מידע קשור

← "מסמכי מקור שאין עבורם תמיכה ב-ADF" בעמוד 38

← "מפרט הסורק" בעמוד 288

מסמכי מקור שאין עבורם תמיכה ב-ADF

⚠ חשוב:

אל תזין צילומים או יצירת אמנות מקורית יקרת עורך לתוך ה-ADF. הזנה שגויה עלולה לקמט את מסמך המקור או להזיק לו. במקום זאת, סרוק מסמכים אלה על גבי זכוכית הסורק.

כדי שניירות לא יתקעו אל תשים את הסוגים הבאים של מקור ב-ADF. עבור סוגים אלה, השתמש במשטח הסריקה.

מסמכים מקוריים קרועים, מקופלים, מקומטים, בלויים או מסולסלים

מסמכים מקוריים עם חורי תיוק

מסמכים מקוריים המוחזקים יחד בסרט הדבקה, סיכות, מהדקים וכדומה

מסמכים מקוריים שדבוקים אליהם מדבקות או תוויות

מסמכים מקוריים גזורים בצורה לא מסודרת או שאין להם זוויות ישרות

מסמכים מקוריים כרוכים

שקפים, נייר העברה תרמית או נייר קופי

הכנסה והסרה של התקן זכרון

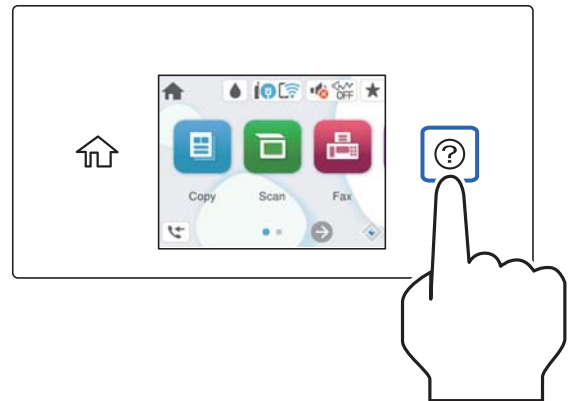
41.....הכנס והסר התקן USB חיצוני

41.....שיתוף נתונים בהתקן זכרון

הכנס והסר התקן USB חיצוני

תוכל להכניס התקן USB חיצוני לתוך יציאת ממשק USB חיצוני באמצעות עיון בהנפשות המוצגות במסך תצוגת הגביש הנוזלית של המדפסת.

בחר (?), ואז בחר מדריך > חיבור התקן USB.



בצע את השלבים בסדר הפוך כדי להסיר את התקן ה-USB החיצוני.

חשוב!

אם תסיר את התקן ה-USB החיצוני בעת תפעול המדפסת, אפשר שהנתונים בהתקן ה-USB החיצוני יאבדו.

מידע קשור

← "מפרט התקן זיכרון" בעמוד 295

שיתוף נתונים בהתקן זכרון

מתוך מחשב, תוכל לכתוב או לקרוא נתונים בהתקן זכרון כגון כונן הבזק USB שחובר אל המדפסת.

חשוב!

כאשר אתה משתף התקן זכרון המוכנס לתוך המדפסת בין מחשבים המחוברים באמצעות USB או באמצעות רשת, תותר הגישה לכתיבה רק למחשבים המחוברים בשיטה שבחרת עבור המדפסת. כדי לכתוב אל התקן הזכרון, כנס אל הגדרות > הגדרות כלליות > הגדרות מדפסת > ממשק זיכרון נייד > שיתוף קבצים בלוח הבקרה ואז בחר שיטת חיבור.

לתשומת לבך:

אם התקן הזכרון שמחובר הוא גדול (למשל 2 TB HDD) ייקח זמן לזהות את הנתונים מהמחשב.

Windows

בחר התקן זכרון מתוך מחשב אישי או מחשב. יוצגו הנתונים בהתקן הזכרון.

לתשומת לבך:

אם חיברת את המדפסת לרשת בלא להשתמש בדיסק התוכנה או *Web Installer*, מפה יציאת USB עבור ממשק חיצוני ככונן רשת. פתח את הפעלה, הזן את שם המדפסת \\XXXXX או את כתובת ה-IP \\XXX.XXX.XXX.XXX ולחץ על פתח. לחץ לחיצה ימנית על סמל ההתקן שמוצג כדי להקצות את הרשת. כונן הרשת יופיע בתוך מחשב אישי או מחשב.

Mac OS

בחר סמן מתאים להתקן. יוצגו הנתונים בהתקן האחסון החיצוני.

לתשומת לבך:

❑ כדי להסיר התקן זכרון, גרור את סמל ההתקן אל סמל פח האשפה ושחרר אותו. אם לא תעשה זאת, ייתכן שהנתונים שבכונן המשותף לא יוצגו כהלכה, כאשר יוכנס התקן זכרון נוסף.

❑ כדי לגשת להתקן זכרון באמצעות הרשת, בחר המשך < התחבר אל השרת מתוך התפריט בשולחן העבודה. הזן את שם המדפסת *cifs://XXXXX* או *smb://XXXXX* (כאשר "XXXXX" הוא שם המדפסת) בשדה כתובת השרת, ולחץ על התחבר.

מידע קשור

← "מפרט התקן זיכרון" בעמוד 295

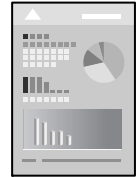
הדפסה

- 44.....הדפסת מסמכים.
- 76.....הדפסה על מעטפות.
- 77.....הדפסת תצלומים.
- 79.....הדפסת דפי אינטרנט.
- 79.....הדפסה באמצעות שירות ענן.

הדפסת מסמכים

הדפסה ממחשב — Windows

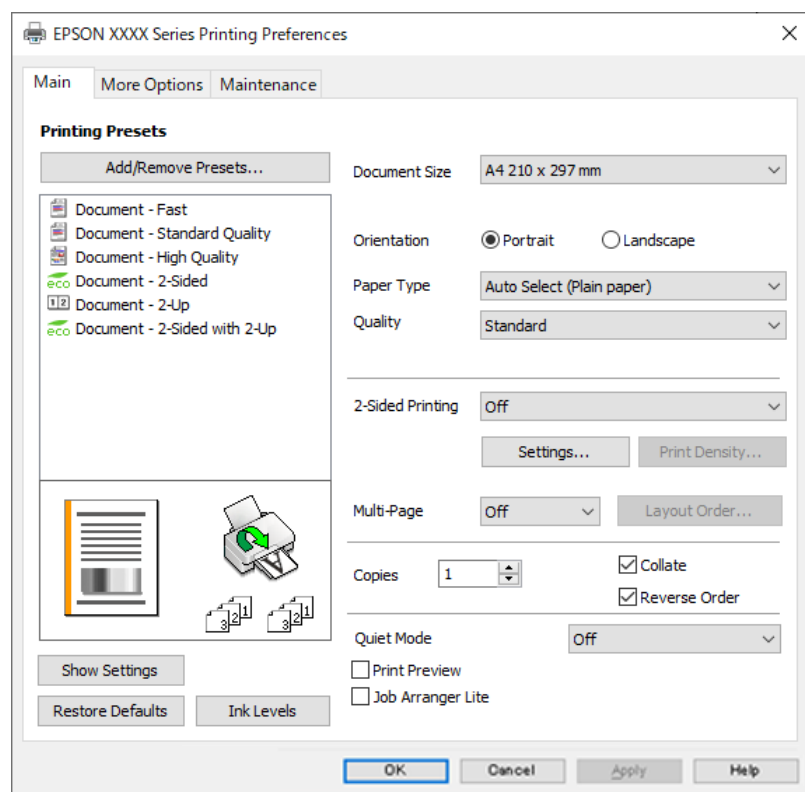
הדפסה באמצעות הגדרות קלות



לתשומת לבך:

הפעולות יכולות להשתנות, תלוי ביישום. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של האפליקציה.

1. טען נייר לתוך המדפסת.
"טעינת נייר" בעמוד 32
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ.
4. בחר את המדפסת שלך.
5. בחר העדפות או מאפיינים כדי לגשת אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.



6. שנה את ההגדרות בהתאם לצורך.

לפרטים, עיין באפשרויות התפריט עבור מנהל התקן המדפסת.

לתשומת לבך:

☐ להסבר על פריטי ההגדרות תוכל גם לעיין בעזרה המקוונת. לחיצת עכבר ימנית על פריט מציגה את עזרה.

☐ כאשר אתה בוחר תצוגה לפני ההדפסה, ביכולתך לצפות בתצוגה מקדימה של המסמך שלך לפני הדפסתו.

7. לחץ OK כדי לסגור את חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

8. לחץ על הדפס.

לתשומת לבך:

☐ כאשר אתה בוחר תצוגה לפני ההדפסה, מוצג חלון של תצוגה מקדימה. כדי לשנות את ההגדרות, לחץ ביטול, ואז חזור על הנוהל החל משלב 3.

☐ אם ברצונך לבטל את ההדפסה, לחץ לחיצה ימנית על המדפסת שלך בתוך התקנים ומדפסות, מדפסות, או בתוך מדפסות ופקסים. לחץ ראה מה נמצא בהדפסה, לחץ לחיצה ימנית על העבודה שברצונך לבטל, ואז בחר ביטול. אולם, אין באפשרותך לבטל אי אפשר לבטל עבודת הדפסה מהמחשב ברגע שהיא נשלחה למדפסת בשלמותה. במקרה זה, בטל את עבודה ההדפסה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

מידע קשור

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 254

← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 31

← "אפשרויות תפריט עבור מנהל התקן המדפסת" בעמוד 45

אפשרויות תפריט עבור מנהל התקן המדפסת

פתח את חלון ההדפסה באפליקציה, בחר את המדפסת ואז גש לחלון מנהל התקן המדפסת.

לתשומת לבך:

התפריטים עשויים להשתנות בהתאם לאפשרות שבחרת.

לשונית ראשי

מצבי הדפסה קבועים מראש:

הוסף/הסר מצבים קבועים מראש:

תוכל להוסיף או להסיר הגדרות קבועות מראש משלך עבור הגדרות הדפסה בהן אתה משתמש לעיתים תדירות. בחר מתוך הרשימה את ההגדרה הקבועה מראש בה ברצונך להשתמש.

גודל המסמך:

בחר את גודל הנייר עליו תרצה להדפיס. אם תבחר מוגדר אישית, הזן את רוחב וגובה הנייר, ואז רשום את הגודל.

כיוון:

בחר את כיוון ההדפסה.

סוג דף:

בחר את סוג הנייר עליו ברצונך להדפיס.

איכות:

בחר את איכות ההדפסה בה תרצה לבצע את ההדפסה. הגדרות זמינות תלויות בסוג הנייר שתבחר. בחירה באפשרות גבוהה גורמת להדפסה באיכות גבוהה יותר אך ההדפסה עלולה להיות אטית יותר.

הדפסה דו-צדדית:

מאפשר לך לבצע הדפסה דו-צדדית.

:Settings

תוכל לציין את הצד המיועד לכריכה ואת שולי הכריכה. בעת הדפסה של מסמכים מרובי-עמודים, תוכל לבחור להדפיס החל מצידו הקדמי או מצידו האחורי של העמוד.

צפיפות הדפסה:

בחר את סוג המסמך על מנת להתאים את צפיפות ההדפסה. אם נבחרת צפיפות ההדפסה המתאימה, תוכל למנוע מתמונות לחלחל אל הצד הנגדי. בחר מוגדר אישית כדי לכוון באופן ידני את צפיפות ההדפסה.

ריבוי עמודים:

מאפשר לך להדפיס מספר עמודים על גליון אחד או לבצע הדפסה של פוסטר. לחץ סדר פריסה כדי לציין את הסדר שבו יודפסו הדפים.

:Copies

הגדר את מספר העותקים שברצונך להדפיס.

איסוף:

מדפיס מסמכים רבי-עמודים תוכך איסוף בסדר הנכון ומיונם לסטים נפרדים.

סדר הפוך:

מאפשר לך להדפיס מהעמוד האחרון כך שהעמודים ייערמו בסדר הנכון אחרי הדפסתם.

מצב שקט:

מצמצם את הרעש שמשמיע המדפסת. עם זאת, הפעלת תכונה זו עשויה להאט את מהירות המדפסת.

תצוגה לפני ההדפסה:

מציג תצוגה מקדימה של המסמך שלך לפני הדפסתו.

:Job Arranger Lite

Job Arranger Lite מאפשר לשלב כמה קבצים שנוצרו בידי יישומים שונים ואז להדפיסם כעבודת הדפסה אחת.

הצג הגדרות/הסתר הגדרות:

מציגה רשימה של פריטים מוגדרים בלשוניות ראשי ו-אפשרויות נוספות. תוכל להציג או להסתיר את מסך רשימת ההגרות הנוכחי.

שחזר ברירות מחדל:

מחזירה את כל ההגדרות לערכי ברירת המחדל שקבע היצרן. גם ההגדרות בלשונית אפשרויות נוספות תוחזרנה לערכי ברירת המחדל שלהן.

רמות דיו:

מציג את רמת הדיו המקורבת.

לשונית אפשרויות נוספות

מצבי הדפסה קבועים מראש:

הוסף/הסר מצבים קבועים מראש:

תוכל להוסיף או להסיר הגדרות קבועות מראש משלך עבור הגדרות הדפסה בהן אתה משתמש לעיתים תדירות. בחר מתוך הרשימה את ההגדרה הקבועה מראש בה ברצונך להשתמש.

גודל המסמך:

בחר את גודל הנייר עליו תרצה להדפיס.

הנייר שיוצא:

בחר את גודל הנייר עליו תרצה להדפיס. אם גודל המסמך שונה מ-הנייר שיוצא, תיבחר האפשרות הקטן/הגדל מסמך באופן אוטומטי. אין צורך לבחור אפשרות זו בעת הדפסה בלא להקטין או להגדיל את גודל המסמך.

הקטן/הגדל מסמך:

מאפשרת לך להקטין או להגדיל את גודלו של מסמך.

התאם לעמוד:

מקטינה או מגדילה באופן אוטומטי את המסמך כך שיתאים לגודל הנייר שנבחר ב-הנייר שיוצא.

הגדל ל-:

הדפסה עם אחוז סציפי.

מרכז:

הדפסת תמונות במרכז הנייר.

תיקון גוון:

אוטומטי:

מתאימה הגוון של תמונות באופן אוטומטי.

מותאם אישית:

מאפשרת לך לבצע תיקון טון ידני. לחץ על מתקדם להגדרות נוספות.

אפשרויות תמונה:

מפעילה אפשרויות שונות של איכות הדפסה כגון הדגש טקסט. תוכל גם לעבות קווים דקים כדי להפוך אותם לגלויים בתדפיסים.

תכונות סימני מים:

מאפשרת לך לבצע הגדרות לדפוסים נגד-העתקה, סימני מים או כותרות עליונות ותחתונות.

הוסף/מחק:

מאפשרת לך להוסיף או להסיר דפוסים אנטי-העתקה או סימני מים כלשהם שבהם ברצונך להשתמש.

הגדרות:

מאפשרת לך להגדיר שיטת הדפסה עבור דפוסים נגד-העתקה או סימני מים.

כותרת עליונה/תחתונה:

באפשרותך להדפיס מידע כגון שם משתמש ותאריך הדפסה בתור כותרות עליונות או תחתונות. תוכל אז להגדיר גופן, גודל או סגנון.

הגדרות נוספות:

סובב ב-180°:

מסובבת את העמודים 180 מעלות לפני הדפסתם. בחר פריט זה כאשר אתה מדפיס על נייר כמו מעטפות המוטענות בכיוון קבוע בתוך המדפסת.

הדפסה דו-כיוונית:

הדפסה כשראש ההדפסה זו בשני הכיוונים. ההדפסה מהירה יותר אך האיכות נמוכה יותר.

תמונת מראה:

הופכת את התמונה כך שהיא מודפסת כפי שהיתה מופיעה בראי.

הצג הגדרות/הסתר הגדרות:

מציגה רשימה של פריטים מוגדרים בלשוניות ראשי ו-אפשרויות נוספות. תוכל להציג או להסתיר את מסך רשימת ההגדרות הנוכחי.

שחזר ברירות מחדל:

מחזירה את כל ההגדרות לערכי ברירת המחדל שקבע היצרן. גם ההגדרות בלשונית ראשי תוחזרנה לערכי ברירת המחדל שלהן.

לשונית תחזוקה

בדיקת זרבובית ראש הדפסה:

מדפיסה דפוס בדיקת נחיר במטרה לבדוק אם יש סתימה בנחירי ראש ההדפסה.

ניקוי ראש הדפסה:

מנקה את הנחירים הסתומים בראש ההדפסה. יש לנקות את ראש ההדפסה רק אם הנחיר סתום, משום שתכונה זו משתמשת בכמות מסוימת של דיו. הדפס דפוס בדיקת נחירים ואז בחר נקה.

Job Arranger Lite:

פותחת את חלון Job Arranger Lite. כאן תוכל לפתוח נתונים ששמרת קודם לכן ולערוך אותם.

3:EPSON Status Monitor

פותחת את הלון EPSON Status Monitor 3. כאן תוכל לודא את מצב המדפסת והחומרים המתכלים.

העדפות מעקב:

מאפשרת לך לבצע הגדרות לשל פריטים בחלון EPSON Status Monitor 3.

הגדרות מורחבות:

מאפשרת לך לבצע מקוון הגדרות. לפרטים נוספים, לחץ לחיצה ימנית על כל פריט כדי לצפות ב- עזרה.

תור הדפסה:

מציגה את העבודות הממתיונות להדפסה. תוכל לבדוק, לעצור או להפעיל מחדש עבודות הדפסה.

שפה:

משנה את השפה בה יעשה שימוש בחלון מנהל התקן המדפסת. כדי ליישם את ההגדרות, סגור את מנהל התקן המדפסת, ואז פתח אותו שוב.

עדכון תוכנה:

מפעיל את EPSON Software Updater כדי לבדוק את המהדורות העדכניות ביותר של האפליקציות באינטרנט.

הזמנה באינטרנט:

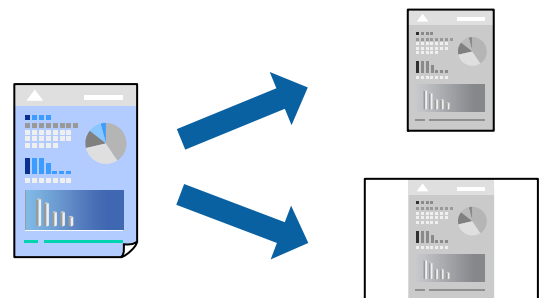
מאפשרת לך גישה לאתר שבו תוכל לרכוש מחסניות דיו של Epson.

תמיכה טכנית:

אם המדריך מותקן במחשב, המדריך יוצג. אם המדריך לא מותקן, תוכל להתחבר אל אתר האינטרנט של Epson כדי לבדוק את המדריך ואת התמיכה הטכנית הזמינה.

הוסף הגדרות הדפסה שנקבעו מראש עבור הדפסה קלה

אם תיצור הגדרות קבועות מראש להדפסה אצל מנהל ההתקן של המדפסת תוכל להדפיס בקלות באמצעות בחירה בהגדרות הקבועות מראש המופיעות ברשימה.



1. במנהל ההתקן של המדפסת בלשונית ראשי או אפשרויות נוספות הגדר כל פריט (כגון, גודל המסמך ו- סוג דף).

2. לחץ הוסף/הסר מצבים קבועים מראש בתוך מצבי הדפסה קבועים מראש.

3. הזן שם ובמידת הצורך, הזן הערה.

4. לחץ על שמור.

לתשומת לבך:

כדי למחוק הגדרה קבועה מראש שנוספה, לחץ על הוסף/הסר מצבים קבועים מראש, בחר בשם ההגדרה הקבועה מראש שברצונך למחוק מהרשימה ואז מחק אותה.

"לשונית ראשי" בעמוד 45

"לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 47

5. לחץ על הדפס.

בפעם הבאה שאתה רוצה להדפיס עם אותן הגדרות, בחר את שם ההגדרה הרשום מתוך מצבי הדפסה קבועים מראש, ולחץ OK.

מידע קשור

← "טעינת נייר" בעמוד 32

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 66

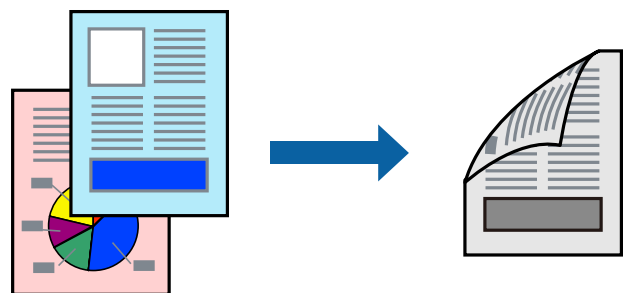
הדפסה דו-צדדית

ניתן להשתמש באחת מהשיטות הבאות כדי להדפיס על שני צידי הנייר.

הדפסה דו-צדדית אוטומטית

הדפסה דו-צדדית ידנית

כשהמדפסת מסיימת להדפיס את הצד הראון, הפוך את הנייר כדי להדפיס על הצד השני.



לתשומת לבך:

אם אינך משתמש בנייר המתאים להדפסה דו-צדדית, איכות ההדפסה עלולה להיות ירודה והנייר עלול להיתקע.

"נייר עבור הדפסה דו-צדדית" בעמוד 255

דיו עלולה להיספג מבעד לנייר ולהגיע אל צדו השני.

לא תוכל לבצע הדפסה דו-צדדית ידנית אם לא תאפשר את *EPSON Status Monitor 3*. אם

EPSON Status Monitor 3 מושבת, גש אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בלשונית תחזוקה ולאחר מכן בחר הפעל את *EPSON Status Monitor 3*.

עם זאת, אם המדפסת מחוברת דרך רשת או משמשת כמדפסת משותפת, ייתכן שלא תוכל להדפיס הדפסה דו-צדדית ידנית.

1. בלשונית ראשי של מנהל ההתקן של המדפסת, בחר את השיטה של הדפסה דו-צדדית.

2. לחץ על הגדרות, בצע את ההגדרות המתאימות ולאחר מכן לחץ על אישור.

3. לחץ על צפיפות הדפסה, קבע את ההגדרות המתאימות ולאחר מכן לחץ על אישור.

בעת הגדרת צפיפות הדפסה, נין לשנות את צפיפות ההדפסה בהתאם לסוג המסמך.

לתשומת לבך:

הגדרה זו אינה זמינה כאשר בוחרים הדפסה ידנית דו-צדדית.

ההדפסה עשויה להיות איטית, בהתאם לשילוב האפשרויות שבחרת בהגדרה בחר סוג מסמך בחלון התאמת צפיפות ההדפסה ובהגדרה איכות בכרטיסייה ראשי.

4. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.

"לשונית ראשי" בעמוד 45

"לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 47

5. לחץ על הדפס.

כשמדפיסים הדפסה דו-צדדית ידנית, כשהמדפסת מסיימת להדפיס את הצד הראשון, יוצג חלון מוקפץ במחשב. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

מידע קשור

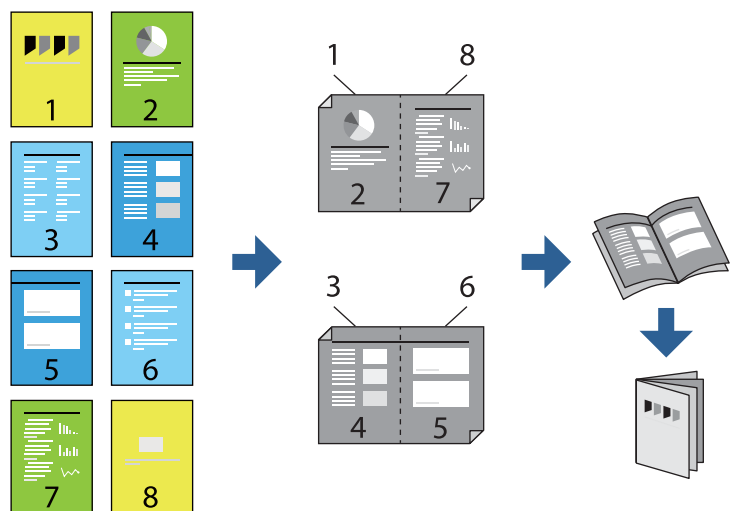
← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 254

← "טעינת נייר" בעמוד 32

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 66

הדפסת חוברת

תוכל גם להדפיס חוברת שאפשר ליצור אותה באמצעות סידור העמודים מחדש וקיפול התדפיס.



לתשומת לבך:

☐ אם אינך משתמש בנייר המתאים להדפסה דו-צדדית, איכות ההדפסה עלולה להיות ירודה והנייר עלול להיתקע.
 "נייר עבור הדפסה דו-צדדית" בעמוד 255

☐ דיו עלולה להיספג מבעד לנייר ולהגיע אל צדו השני.

☐ לא תוכל לבצע הדפסה דו-צדדית ידנית אם לא תאפשר את *EPSON Status Monitor 3*. אם
EPSON Status Monitor 3 מושבת, גש אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בלשונית
 תחזוקה ולאחר מכן בחר הפעל את *EPSON Status Monitor 3*.

☐ עם זאת, אם המדפסת מחוברת דרך רשת או משמשת כמדפסת משותפת, ייתכן שלא תוכל להדפיס הדפסה דו-צדדית
 ידנית.

1. בכרטיסיית ראשי של מנהל ההתקן של המדפסת, בחר את סוג הכריכה לאורך בה אתה רוצה להשתמש מתוך
 הדפסה דו-צדדית.

2. לחץ הגדרות, בחר חוברת, ואז בחר כריכה באמצע או כריכה בצד.

☐ כריכה באמצע: השתמש בשיטה זו בעת הדפסת מספר קטן של עמודים שניתן לערום אותם ולקפל אותם
 בקלות לשניים.

☐ כריכה בצד: השתמש בשיטה זו בעת הדפסה גליון אחת (ארבעה עמודים) בכל פעם, תוך קיפול כל גליון
 לשניים, ואחר שילוב כל הגליונות יחד בכרך אחד.

3. לחץ על OK.

4. בעת הדפסת נתונים שיש בהם צילומים ותמונות רבות, לחץ צפיפות הדפסה, ואז בצע את ההגדרות המתאימות,
 ואז לחץ אישור.

בעת הגדרת צפיפות הדפסה, נין לשנות את צפיפות ההדפסה בהתאם לסוג המסמך.

לתשומת לבך:

ההדפסה עשויה להיות איטית, בהתאם לשילוב האפשרויות שבחרת בהגדרה בחר סוג מסמך בחלון התאמת צפיפות
 ההדפסה ובהגדרה איכות בכרטיסייה ראשי.

5. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.

"לשונית ראשי" בעמוד 45

"לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 47

6. לחץ על הדפס.

מידע קשור

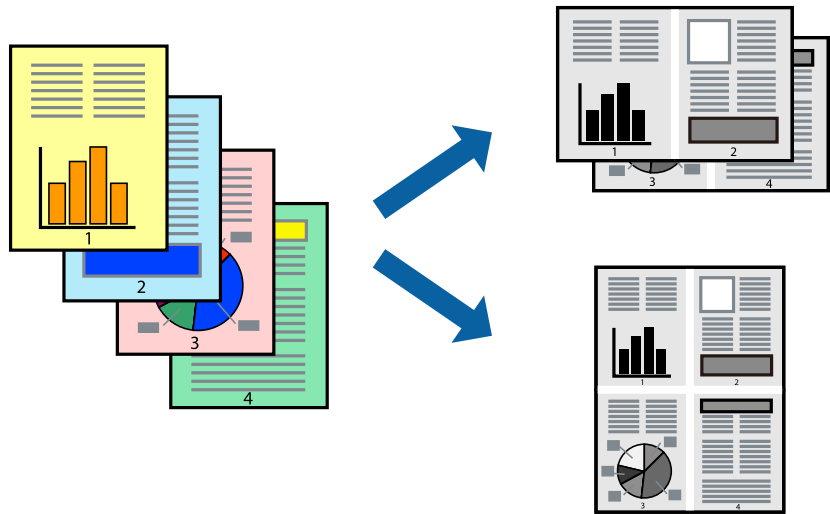
← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 254

← "טעינת נייר" בעמוד 32

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 66

הדפסת כמה עמודים על גיליון אחד

באפשרותך להדפיס שני עמודים של נתונים על גיליון נייר אחד.



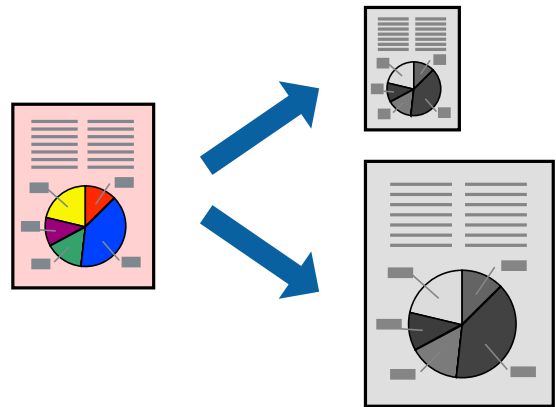
1. בלשונית מנהל ההתקן של המדפסת ראשי, בחר **2-up**, **4-up**, **6 עמודים בדף**, **8-up**, **9 עמודים בדף**, או **16 עמודים בדף** בתור הגדרת ריבוי עמודים.
2. לחץ על סדר פריסה, קבע את ההגדרות המתאימות ולאחר מכן לחץ על אישור.
3. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.
 - "לשונית ראשי" בעמוד 45
 - "לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 47
4. לחץ על הדפס.

מידע קשור

- ← "טעינת נייר" בעמוד 32
- ← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 66

הדפסה כך שהתדפיס יתאים לגודל הנייר

בחר את גודל הנייר שהטענת במדפסת בתור הגדרת גודל נייר היעד.



1. בצע את ההגדרות הבאות בלשונית מנהל ההתקן של המדפסת אפשרויות נוספות.

גודל המסמך: בחר את גודל הנייר שהגדרת בהגדרות האפליקציה.

הנייר שיוצא: בחר את גודל הדף שהכנסת למדפסת.

התאם לעמוד נבחרת באופן אוטומטי.

לתשומת לבך:

לחץ מרכז כדי להדפיס את התמונה המוקטנת באמצע הנייר.

2. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.

"לשונית ראשי" בעמוד 45

"לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 47

3. לחץ על הדפס.

מידע קשור

← "טעינת נייר" בעמוד 32

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 66

הדפסת מסמך שהוקטן או הוגדל בכל רמת הגדלה

באפשרותך להקטין מסמך או להגדילו באחוזים ספציפיים.



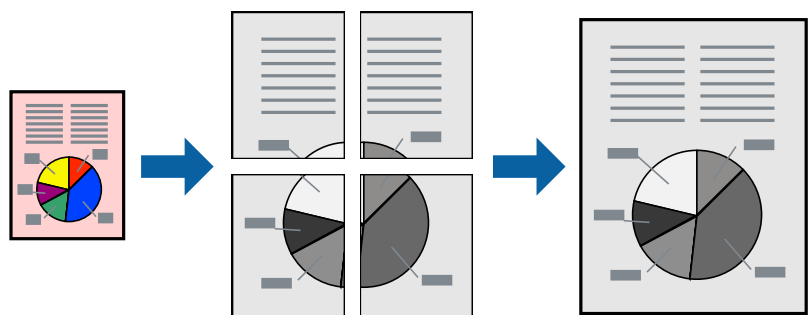
1. בלשונית מנהל ההתקן של המדפסת, אפשרויות נוספות, בחר את גודל המסמך מהגדרת גודל המסמך.
 2. בחר את גודל הנייר שעליו ברצונך להדפיס מהגדרת הנייר שיוצא.
 3. בחר הקטן/הגדל מסמך, הגדל ל-, ואז הזן אחוז.
 4. בחר מרכז כדי להדפיס את התמונות במרכז העמוד.
 5. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.
- ["לשונית ראשי" בעמוד 45](#)
- ["לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 47](#)
5. לחץ על הדפס.

מידע קשור

- ← "טעינת נייר" בעמוד 32
- ← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 66

הדפסת תמונה אחת על גבי דפים רבים על מנת להגדילה (ובכך ליצור פוסטר)

תכונה זו מאפשרת להדפיס תמונה אחת על מספר דפים. כך ניתן ליצור פוסטר גדול באמצעות הדבקתם זה אל זה.



לתשומת לבך:

אי אפשר להשתמש בתכונה הזו בהדפסה דו-צדדית.

1. בלשונית מנהל התקן המדפסת ראשי בחר פוסטר 2x1, פוסטר 2x2, פוסטר 3x3, או פוסטר 4x4 כהגדרת ריבוי עמודים.
2. לחץ על הגדרות, קבע את ההגדרות המתאימות ולאחר מכן לחץ על אישור.
לתשומת לבך:
הדפס שולי חיתוך מאפשר לך להדפיס מדריך חיתוך.
3. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.
"לשונית ראשי" בעמוד 45
"לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 47
4. לחץ על הדפס.

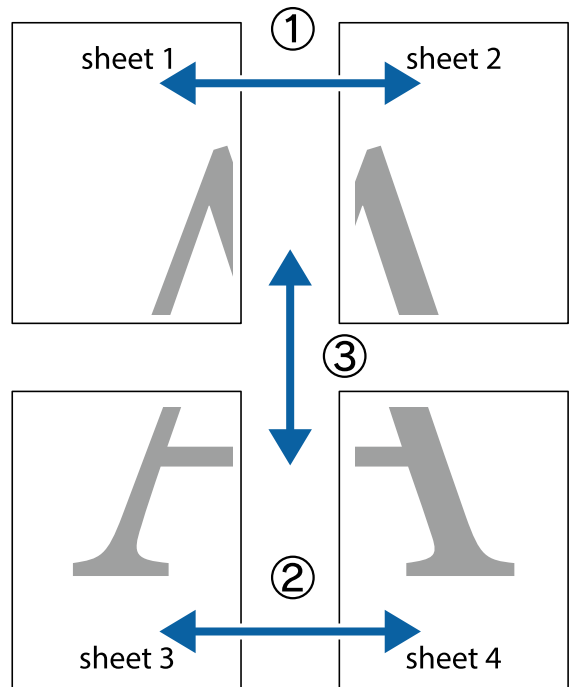
מידע קשור

- ← "טעינת נייר" בעמוד 32
- ← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 66

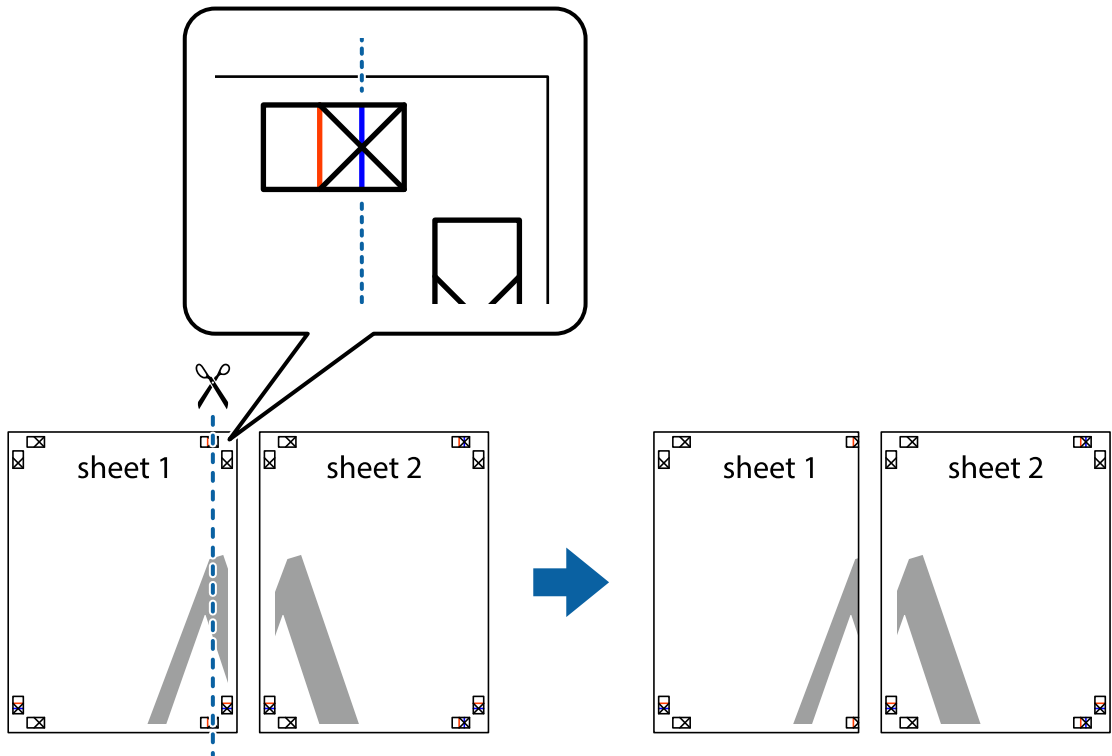
הדפסת פוסטרים תוך שימוש בסימני יישור חופפים

הנה דוגמה לאופן שבו אפשר להכין פוסטר כאשר בוחרים פוסטר 2x2 ובוחרים סימוני יישור חופפים ב-הדפס שולי חיתוך.

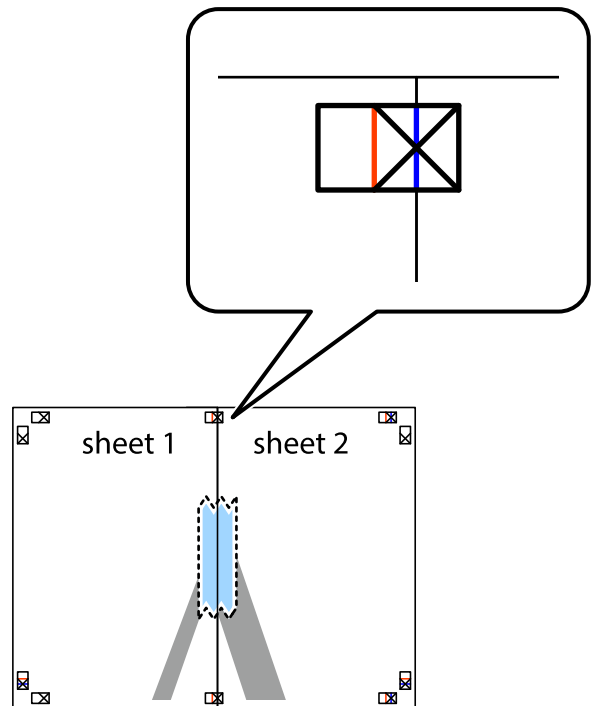
המדריכים בפועל מודפסים בשחור לבן, אך במסגרת הסבר זה הם מוצגים כקווים כחולים ואדומים.



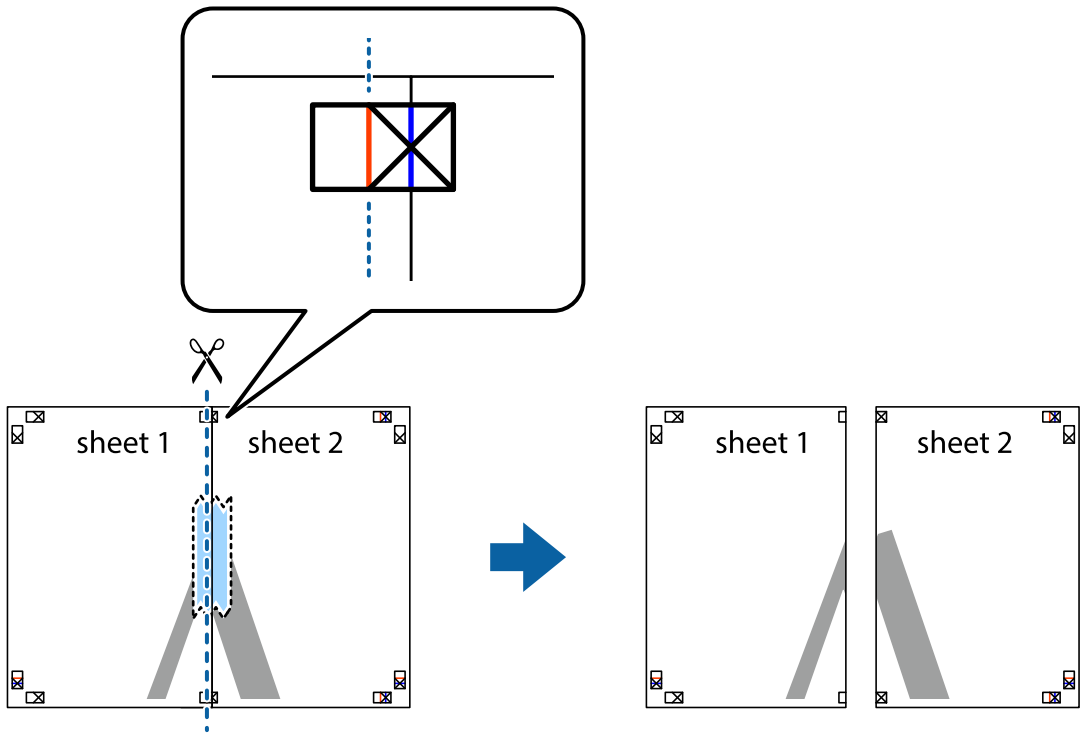
1. הכן את Sheet 1 ואת Sheet 2. גזור את השוליים של Sheet 1 לאורך הקו הכחול האנכי דרך המרכז של סימני הצלב העליונים והתחתונים.



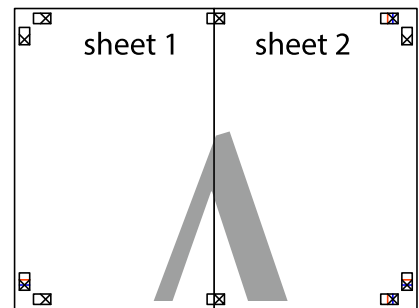
2. הנח את הקצה של Sheet 1 בקצה העליון של Sheet 2 ויישר את סימני הצלב; לאחר מכן הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי, הדבקה זמנית.



3. גזור את שני הגליונות המודבקים לשניים לאורך הקו האדום האנכי דרך סמני היישור (הפעם, הקו לשמאל סימני הצלב).

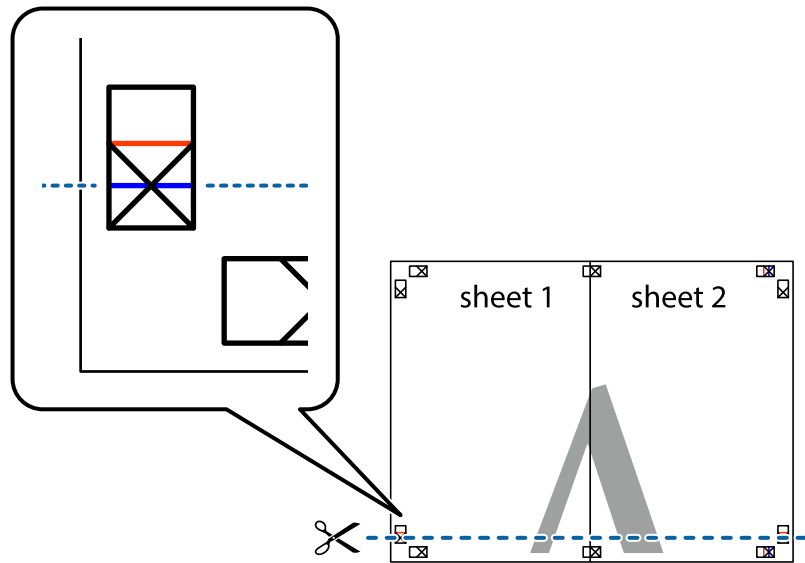


4. הדבק בסרט הדבקה את שני הגליונות יחד מהצד האחורי.

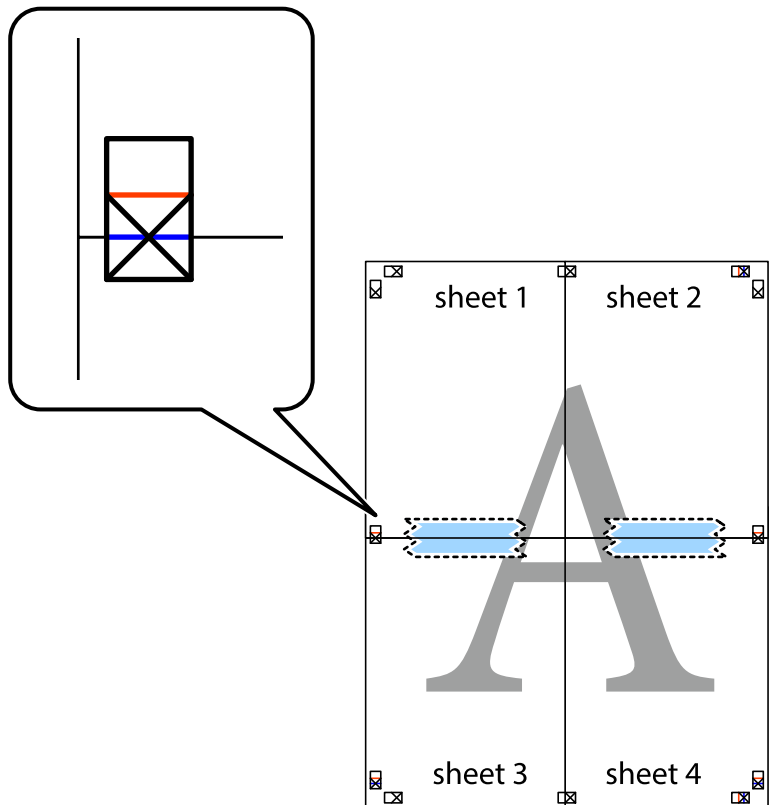


5. חזור על שלבים 1 עד 4 כדי להדביק יחד בסרט הדבקה את Sheet 3 ואת Sheet 4.

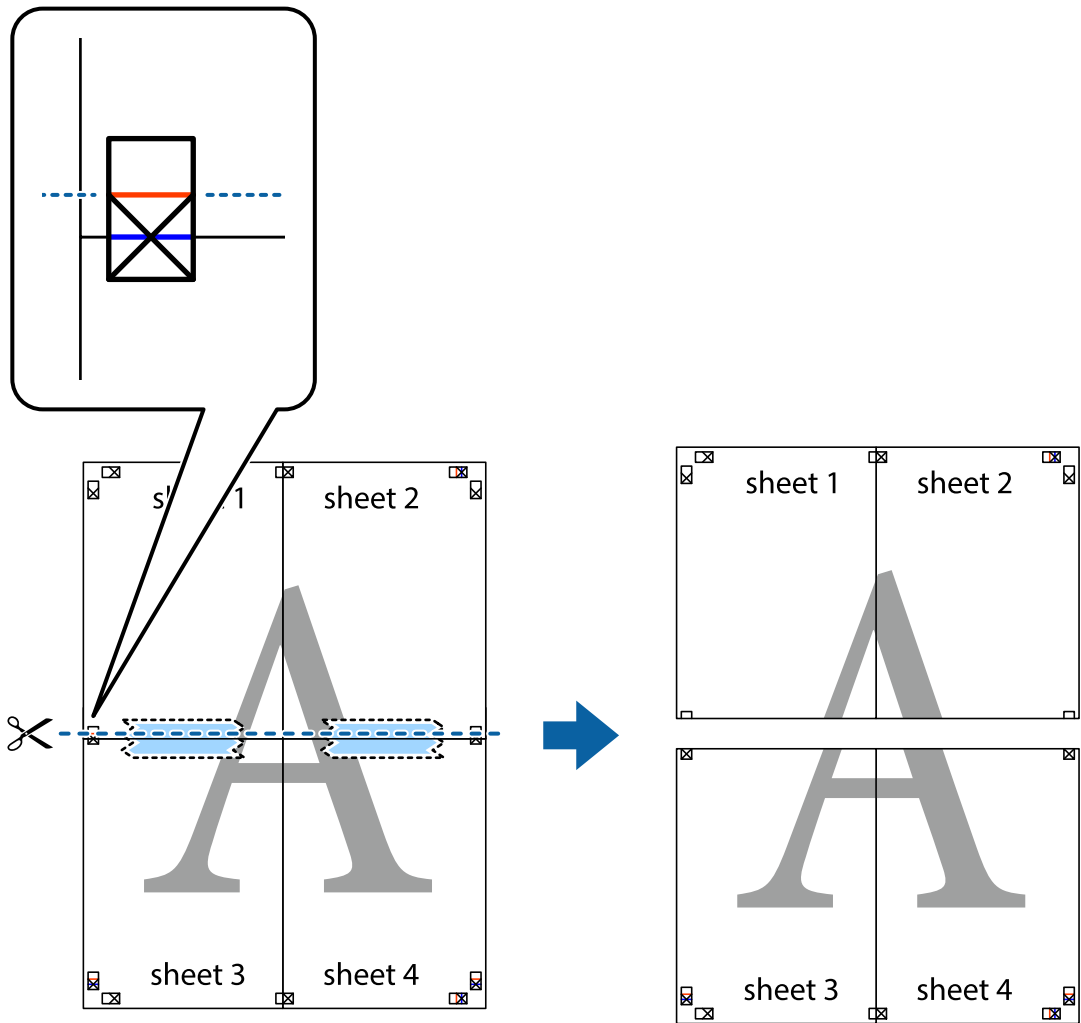
6. גזור את השוליים של Sheet 1 ושל Sheet 2 לאורך הקו הכחול האופקי דרך המרכז של סימני הצלב השמאליים והימניים.



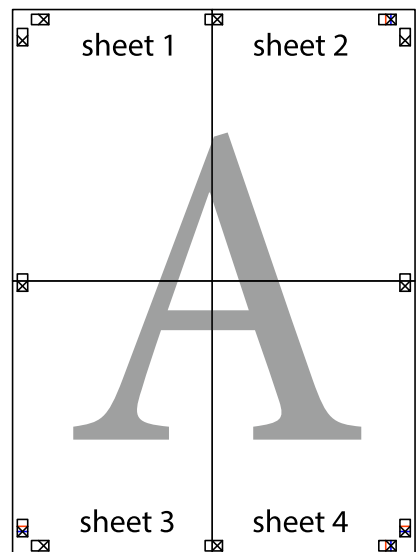
7. הנח את הקצה של Sheet 1 ושל Sheet 2 על גבי Sheet 3 ו-Sheet 4, יישר את סימני הצלב ולאחר מכן הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי, הדבקה זמנית.



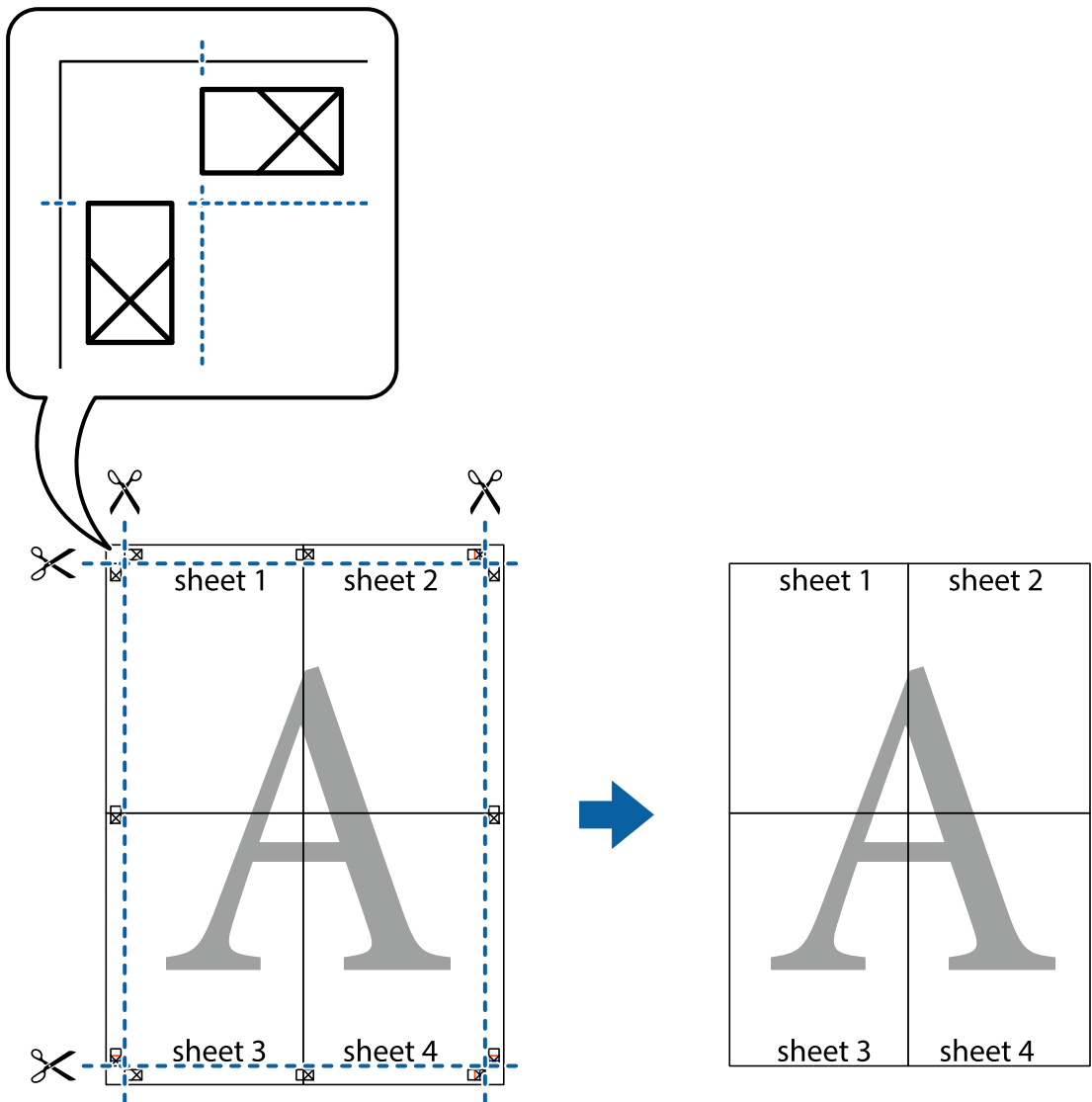
8. גזור את שני הגיליונות המודבקים לשניים לאורך הקו האדום האופקי דרך סמני היישור (הפעם, הקו מעל לסימני הצלב).



9. הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי.

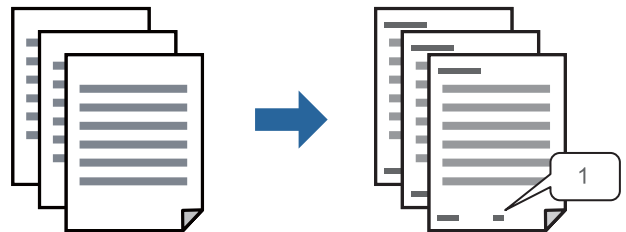


10. גזור את השוליים שנשארו לאורך המוליך החיצוני.



הדפסה עם כותרת עליונה וכותרת תחתונה

באפשרותך להדפיס מידע כגון שם משתמש ותאריך הדפסה בתור כותרות עליונות או תחתונות.



1. בלשונית אפשרויות נוספות של מנהל התקן המדפסת לחץ תכונות סימני מים, ואז בחר כותרת עליונה/תחתונה.

2. הגדרות ואז בחר את הפריטים שברצונך להדפיס, ואז לחץ על OK.

לתשומת לבך:

כדי לציין את מספר העמוד הראשון, בחר את מספר העמוד מתוך המקום שבו אתה רוצה להדפיס בראש העמוד או בתחתית העמוד, ואז בחר את המספר ב-מספר העמוד הראשון.

אם אתה רוצה להדפיס טקסט בכותרת העמוד או בתחתית העמוד, בחר את המיקום שבו ברצונך להדפיס ואז בחר טקסט. הזן את הטקסט שברצונך להדפיס בשדה קלט הטקסט.

3. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.

"לשונית ראשי" בעמוד 45

"לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 47

4. לחץ על הדפס.

מידע קשור

← "טעינת נייר" בעמוד 32

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 66

הדפס דפוס נגד-העתקה

תוכל להדפיס דפוס אנטי-העתקה על כל התדפיסים שלך. בעת הדפסה, האותיות עצמן לא מודפסות והתדפיס כולו מקבל גוון-מסך קל. האותיות הנסותרות מתגלות בעת העתקה כדי להבחין בקלות בין המקור לבין העותקים.



הדפס למניעת העתקה זמין בתנאים הבאים:

סוג נייר: נייר רגיל, נייר חברה, נייר ממוחזר, צבע, מודפס מראש, נייר רגיל באיכות גבוהה או נייר עבה

איכות: רגיל

הדפסה דו-צדדית: כבוי, ידנית (כריכה בצד הארוך), או ידנית (כריכה בצד הקצר)

תיקון גוון: אוטומטי

לתשומת לבך:

אפשר גם להוסיף הדפס אישי למניעת העתקה.

1. בלשונית אפשרויות נוספות של מנהל התקן המדפסת לחץ תכונות סימני מים, ואז בחר דפוס נגד-העתקה.

2. לחץ על הגדרות כדי לשנות פרטים כגון הגודל או הצפיפות של הדפוס.

3. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.

"לשונית ראשי" בעמוד 45

"לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 47

4. לחץ על הדפס.

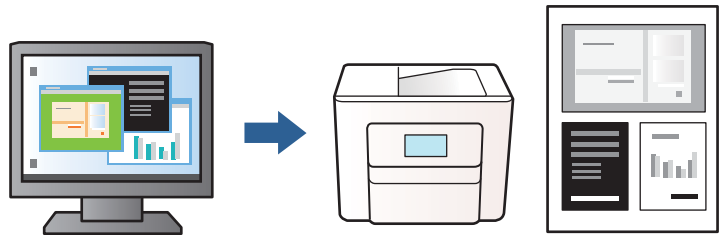
מידע קשור

← "טעינת נייר" בעמוד 32

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 66

הדפסת קבצים מרובים יחד

Job Arranger Lite מאפשר לשלב כמה קבצים שנוצרו בידי יישומים שונים ואז להדפיסם כעבודת הדפסה אחת. באפשרותך לקבוע את הגדרות ההדפסה לקבצים משולבים, כגון פריסה מרובת עמודים והדפסה דו-צדדית.



1. בלשונית ראשי של מנהל התקן המדפסת בחר **Job Arranger Lite**, ואז לחץ אישור.

"לשונית ראשי" בעמוד 45

2. לחץ על הדפס.

כאשר אתה מתחיל להדפיס, מוצג חלון **Job Arranger Lite**.

3. כאשר החלון **Job Arranger Lite** פתוח, פתח את הקובץ שברצונך לשלב עם הקובץ הנוכחי וחזור על השלבים הנ"ל.

4. כאשר אתה בוחר משימת הדפסה שנוספה אל פרויקט הדפסה בחלון **Job Arranger Lite** תוכל לערוך את פריסת העמוד.

5. לחץ הדפס מתוך תפריט קובץ כדי להתחיל להדפיס.

לתשומת לבך:

אם תסגור את חלון **Job Arranger Lite** לפני שתוסיף את כל נתוני ההדפסה אל פרויקט הדפסה תבוטל עבודת ההדפסה עליה אתה עובד כרגע. לחץ שמור מתוך תפריט קובץ כדי לשמור את העבודה הנוכחית. הסיומת של הקבצים השמורים היא "ecl".

כדי לפתוח פרויקט הדפסה, לחץ **Job Arranger Lite** בלשונית תחזוקה של מנהל התקן המדפסת, על מנת לפתוח את חלון **Job Arranger Lite**. כעת בחר פתח מהתפריט קובץ כדי לבחור את הקובץ.

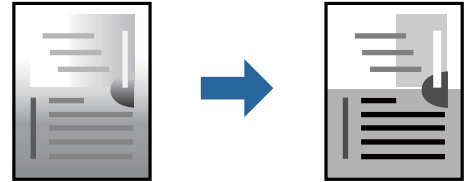
מידע קשור

← "טעינת נייר" בעמוד 32

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 66

התאמת גוון ההדפסה

באפשרותך להתאים את הגוון המשמש בעבודת ההדפסה. התאמות אלה אינן חלות על הנתונים המקוריים.



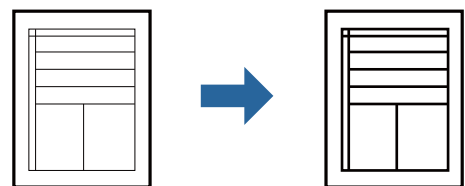
1. בלשונית אפשרויות נוספות במנהל ההתקן של המדפסת, בחר את שיטת תיקון הגוון מתוך ההגדרה תיקון גוון.
 - אוטומטי: הגדרה זו מתאימה את הגוון באופן אוטומטי לסוג הנייר ולהגדרות של איכות ההדפסה.
 - מותאם אישית: לחץ מתקדם, תוכל לבצע הגדרות משלך.
2. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.
 - "לשונית ראשי" בעמוד 45
 - "לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 47
3. לחץ על הדפס.

מידע קשור

- ← "טעינת נייר" בעמוד 32
- ← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 66

הדפסה שמדגישה קווים דקים

תוכל לעבות קווים דקים שהם שקיים מכדי להדפיס.



1. בלשונית אפשרויות נוספות של מנהל התקן המדפסת, לחץ אפשרויות תמונה בהגדרת תיקון גוון.
2. בחר הדגש קווים דקים.
3. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.
 - "לשונית ראשי" בעמוד 45
 - "לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 47
4. לחץ על הדפס.

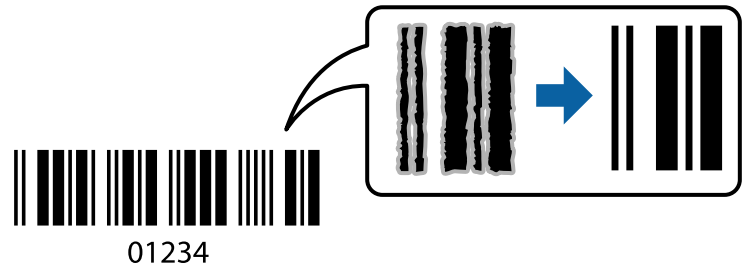
מידע קשור

← "טעינת נייר" בעמוד 32

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 66

הדפסת ברקודים ברורים

תוכל להדפיס ברקוד ברור ובכך להקל על סריקתו. יש לאפשר תכונה זו רק אם לא ניתן לסרוק את הברקוד שהדפסת.



תוכל להשתמש בתכונה זו בתנאים הבאים.

סוג נייר: נייר רגיל, נייר מכתבים, נייר ממוחזר, צבוע, מודפסת מראש, נייר רגיל באיכות גבוהה, נייר עבה, הזרקת דיו איכות צילום של Epson Matte, Epson או מעטפה

איכות: רגיל

1. בלשונית תחזוקה של מנהל התקן המדפסת לחץ הגדרות מורחבות, ואז בחר מצב ברקוד.

2. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.

"לשונית ראשי" בעמוד 45

"לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 47

3. לחץ על הדפס.

לתשומת לבך:

בהתאם לנסיבות, אפשר שלא תמיד ניתן יהיה לצמצם את הטשטוש.

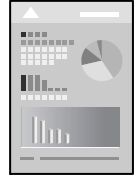
מידע קשור

← "טעינת נייר" בעמוד 32

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 66

הדפסה ממחשב — Mac OS

הדפסה באמצעות הגדרות קלות



לתשומת לבך:

הפעולות ומציג עשויות להשתנות בהתאם ליישום. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של האפליקציה.

1. טען נייר לתוך המדפסת.
"טעינת נייר" בעמוד 32
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. בחר באפשרות הדפס בתפריט קובץ או בכלל פקודה אחרת שתעביר אותך לתיבת הדו-שיח הדפסה. במידת הצורך, לחץ על הצג פרטים או על ▼ כדי להרחיב את חלון ההדפסה.
4. בחר את המדפסת שלך.
5. בחר באפשרות הגדרות הדפסה בתפריט שנפתח.

The screenshot shows the print settings dialog for an Epson printer. The printer is identified as 'EPSON XXXX'. The preset is 'Default Settings'. The number of copies is set to 1. The 'Pages' section has 'All' selected. The paper size is 'A4' (210 by 297 mm). The orientation is set to portrait. The 'Print Settings' dropdown is expanded, showing 'Media Type' set to 'Auto Select (Plain paper)' and 'Print Quality' set to 'Normal'. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Print' buttons. The Epson logo and 'PRECISION-CORE HEAT-FREE' text are visible at the bottom left of the dialog.

לתשומת לבך:

אם התפריט הגדרות הדפסה לא מוצג במחשבים עם macOS Catalina (10.15) או גרסאות חדשות יותר, OS X (10.11 OS X El Capitan), macOS Sierra (10.12), macOS High Sierra (10.13), OS X Mavericks (10.9), תוכנת ההדפסה של Epson לא הותקנה כמו שצריך. אפשר אותו מתוך התפריט הבא.

בחר ב-העדפות מערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן הוסיף שוב את המדפסת. כדי להוסיף מדפסת עיין בהוראות הבאות.

"הוספת מדפסת Epson מקורית (עבור Mac OS בלבד)" בעמוד 144


macOS Mojave (10.14) אינו יכול לגשת אל הגדרות הדפסה באפליקציות מתוצרת Apple כגון TextEdit.

6. שנה את ההגדרות בהתאם לצורך.

לפרטים, עיין באפשרויות התפריט עבור מנהל התקן המדפסת.

7. לחץ על הדפס.

לתשומת לבך:

אם אתה רוצה לבטל הדפסה, לחץ במחשב שלך על סמל המדפסת ב-עגן. בחר את העבודה שאתה רוצה לבטל, ואז לחץ על  לצד מד ההתקדמות. אולם, אין באפשרותך לבטל אי אפשר לבטל עבודת הדפסה מהמחשב ברגע שהיא נשלחה למדפסת בשלמותה. במקרה זה, בטל את עבודה ההדפסה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

מידע קשור

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 254

← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 31

← "אפשרויות תפריט עבור הגדרות הדפסה" בעמוד 68

אפשרויות תפריט עבור מנהל התקן המדפסת

פתח את חלון ההדפסה באפליקציה, בחר את המדפסת ואז גש לחלון מנהל התקן המדפסת.

לתשומת לבך:

התפריטים עשויים להשתנות בהתאם לאפשרות שבחרת.

אפשרויות תפריט לפריסה

עמודים לגיליון:

בחר את מספר העמודים שיודפסו על כל גיליון.

כיוון הפריסה:

ציין את הסדר שבו העמודים מודפסים.

גבול:

מדפיס גבול סביב העמודים.

הפוך כיוון עמוד:

מסובבת את העמודים 180 מעלות לפני הדפסתם. בחר פריט זה כאשר אתה מדפיס על נייר כמו מעטפות המוטענות בכיוון קבוע בתוך המדפסת.

הפוך אופקית:

הופכת תמונה כדי להדפיסה כפי שהיתה נראית בראי.

אפשרויות תפריט עבור התאמת צבעים

EPSON Color Controls/ColorSync:

בחר את השיטה להתאמת הצבע. אפשרויות אלה מתאימות את הצבעים בין המדפסת לבין תצוגת המחשב על מנת למזער את הבדלי הגוון.

אפשרויות תפריט עבור טיפול בנייר

אסוף עמודים:

מדפיס מסמכים רבי-עמודים תוך איסוף בסדר הנכון ומיונם לסטים נפרדים.

עמודים להדפסה:

בחר להדפיס רק עמודים זוגיים או אי-זוגיים.

סדר עמודים:

בחר להדפיס מהעמוד הראשון או מהעמוד האחרון.

שנה קנה מידה כדי להתאים לגודל הנייר:

מדפיס באופן מתאים לגודל הנייר שהטענת.

גודל הנייר של היעד:

בחר את גודל הנייר המיועד להדפסה.

הקטנה בלבד:

בחר זאת כאשר רוצה לצמצם את הגודל רק אם נתוני ההדפסה גדולים מדי עבור גודל הנייר שנטען לתוך המדפסת.

אפשרויות תפריט עבור עמוד השער

הדפס עמוד שער:

בחר אם להדפיס עמוד שער או לא. כאשר אתה רוצה להוסיף עמוד אחורי, בחר אחרי המסמך.

סוג עמוד השער:

בחר את תוכן העמוד השער.

אפשרויות תפריט עבור הגדרות הדפסה

סוג מדיה:

בחר את סוג הנייר עליו ברצונך להדפיס.

:Print Quality

בחר את איכות ההדפסה בה תרצה לבצע את ההדפסה. האפשרויות משתנות בהתאם לסוג הנייר.

אפשרויות תפריט עבור אפשרויות צבע
תוכל לכוון את הבהירות והניגודיות.

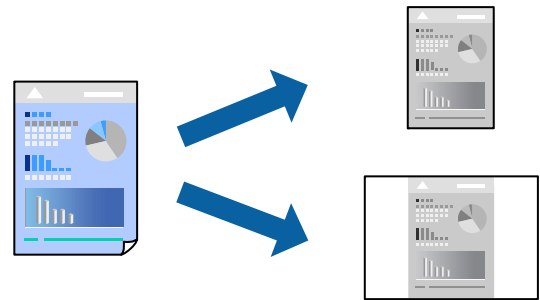
אפשרויות תפריט עבור הגדרות הדפסה דו-צדדית

הדפסה דו-צדדית:

מדפיסה משני צידי הדף.

הוסף הגדרות הדפסה שנקבעו מראש עבור הדפסה קלה

אם תיצור הגדרות קבועות מראש להדפסה אצל מנהל ההתקן של המדפסת תוכל להדפיס בקלות באמצעות בחירה בהגדרות הקבועות מראש המופיעות ברשימה.



1. הגדר כל פריט כגון הגדרות הדפסה ופריסה (גודל דף, סוג מדיה, וכן הלאה).

2. לחץ הגדרות קבועות מראש כדי לשמור את ההגדרות הנוכחיות כהגדרה קבועה מראש.

3. לחץ OK.

לתשומת לבך:

כדי למחוק הגדרה קבועה מראש שנוספה, לחץ על הגדרות קבועות מראש < הצג הגדרות קבועות מראש, בחר בשם ההגדרה הקבועה מראש שברצונך למחוק מהרשימה ואז מחק אותה.

4. לחץ על הדפס.

בפעם הבאה שאתה רוצה להדפיס עם אותן הגדרות, בחר את שם ההגדרה הרשום מתוך ההגדרות הקבועות מראש.

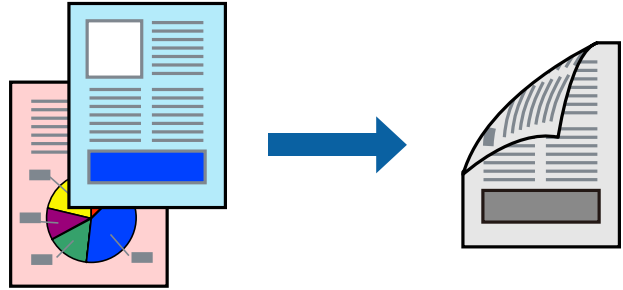
מידע קשור

← "טעינת נייר" בעמוד 32

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 66

הדפסה דו-צדדית

תוכל להדפיס משני צידי הנייר.



לתשומת לבך:

☐ אם אינך משתמש בנייר המתאים להדפסה דו-צדדית, איכות ההדפסה עלולה להיות ירודה והנייר עלול להיתקע.

"נייר עבור הדפסה דו-צדדית" בעמוד 255

☐ דיו עלולה להיספג מבעד לנייר ולהגיע אל צדו השני.

1. בחר באפשרות הגדרות הדפסה דו-צדדית בתפריט שנפתח.

2. בחר את סוג הכריכה בתוך הדפסה דו-צדדית.

3. בחר את סוג מסמך המקור בתוך סוג מסמך.

לתשומת לבך:

☐ ההדפסה עשויה להיות איית, בהתאם להגדרה סוג מסמך.

☐ אם אתה מדפיס מסמכים עם נתונים צפופים כגון תמונות או תרשימים, בחר באפשרות טקסט ותמונות או טקסט וגרפיקה עבור ההגדרה סוג מסמך. אם ההדפסה בצד השני נמרחת או מטפטפת, שנה את צפיפות ההדפסה ומשך ייבוש הדיו באמצעות לחיצה על החץ שליד התאמות.

4. הגדר את הפריטים האחרים לפי הצורך.

5. לחץ על הדפס.

מידע קשור

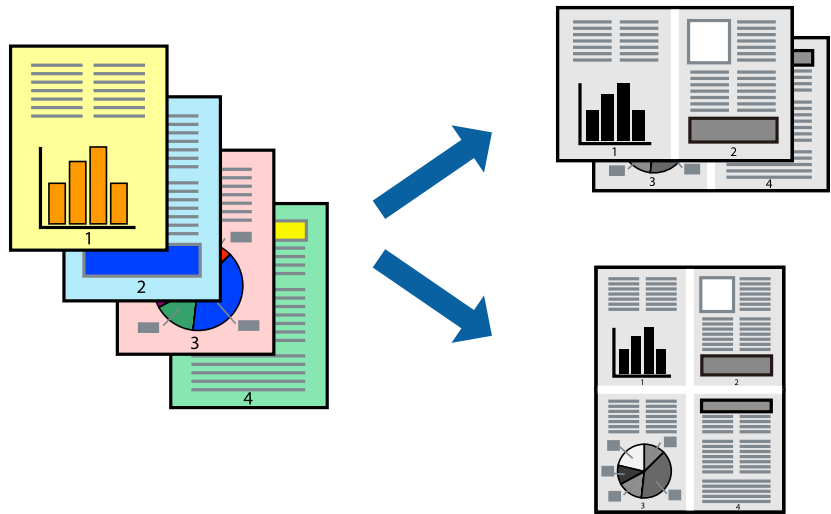
← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 254

← "טעינת נייר" בעמוד 32

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 66

הדפסת כמה עמודים על גיליון אחד

באפשרותך להדפיס שני עמודים של נתונים על גיליון נייר אחד.



1. בחר ב פריסה מהתפריט המוקפץ.
2. הגדר את מספר העמודים ב מספר עמודים בכל גיליון, את כיוון הפריסה (סדר העמודים) ואת גבול. **"אפשרויות תפריט לפריסה" בעמוד 67**
3. הגדר את הפריטים האחרים לפי הצורך.
4. לחץ על הדפס.

מידע קשור

- ← "טעינת נייר" בעמוד 32
- ← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 66

הדפסה כך שהתדפיס יתאים לגודל הנייר

בחר את גודל הנייר שהטענת במדפסת בתור הגדרת גודל נייר היעד.



1. בחר את גודל הנייר שהגדרת ביישום בתור הגדרת גודל דף.

2. בחר בטיפול בנייר מהתפריט המוקפץ.
3. בחר ב-שנה את קנה המידה כך שיתאים לגודל הנייר.
4. בחר את גודל הנייר שהטענת במדפסת בתור הגדרת גודל נייר היעד.
5. הגדר את הפריטים האחרים לפי הצורך.
6. לחץ על הדפס.

מידע קשור

- ← "טעינת נייר" בעמוד 32
- ← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 66

הדפסת מסמך שהוקטן או הוגדל בכל רמת הגדלה

באפשרותך להקטין מסמך או להגדילו באחוזים ספציפיים.



לתשומת לבך:

הפעולות עשויות להשתנות בהתאם ליישום. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של האפליקציה.

1. בצע אחת מהפעולות הבאות.

בחר הדפס מתוך התפריט קובץ באפליקציה. לחץ על הגדרות עמוד, ואז בחר את המדפסת שלך ב עצב עבור. בחר את גודל הנתונים שיש להדפיס מתוך גודל הנייר, הזן אחוז ב-שנה קנה מידה, ואז לחץ על אישור.

בחר הגדרת עמוד מתוך התפריט קובץ באפליקציה. בחר את המדפסת עצב עבור. בחר את גודל הנתונים שיש להדפיס מתוך גודל הנייר, הזן אחוז ב-שנה קנה מידה, ואז לחץ על אישור. בחר הדפס מתוך התפריט קובץ.

2. בחר את המדפסת שלך במדפסת.
3. הגדר את הפריטים האחרים לפי הצורך.
4. לחץ על הדפס.

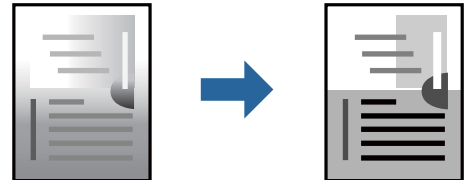
מידע קשור

← "טעינת נייר" בעמוד 32

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 66

התאמת גוון ההדפסה

באפשרותך להתאים את הגוון המשמש בעבודת ההדפסה. התאמות אלה אינן חלות על הנתונים המקוריים.



1. בחר אפשרויות צבע מתוך התפריט הנפתח, ואז הגדר את הבהירות והניגודיות.
2. הגדר את הפריטים האחרים לפי הצורך.
3. לחץ על הדפס.

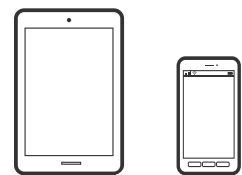
מידע קשור

← "טעינת נייר" בעמוד 32

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 66

הדפסת מסמכים מהתקנים חכמים (iOS)

תוכל להדפיס מסמכים מתוך התקן חכם כגון טלפון חכם או טבלט.



הדפסת מסמכים באמצעות Epson Smart Panel

לתשומת לבך:

הפעולות יכולות להשתנות בהתאם להתקן.

1. הגדר את המדפסת שלך עבור הדפסה אלחוטית.
2. אם Epson Smart Panel אינו מותקן, התקן אותו.
"אפליקציה עבור הפעלה קלה של המדפסת מתוך התקן חכם (Epson Smart Panel)" בעמוד 260
3. חבר את ההתקן החכם שלך אל הנתב האלחוטי.
4. התחל את Epson Smart Panel.

5. בחר בתפריט הדפסת המסמכים במסך הבית.

6. בחר את המסמך שברצונך להדפיס.

7. התחל להדפיס.

הדפסת מסמכים באמצעות AirPrint

AirPrint מאפשר הדפסה אלחוטית מיידית מ-iPhone, iPad, iPod touch ו-Mac בלא שיהיה צורך להתקין מנהלי התקנים או להוריד תוכנה.



לתשומת לבך:

אם הפכת את הודעות תצורת הנייר ללא זמינות בלוח הבקרה של המדפסת שלך, לא תוכל להשתמש ב-AirPrint. ראה הקישור להלן כדי להפוך את ההודעות לזמינות אם יש בכך צורך.

1. הגדר את המדפסת שלך עבור הדפסה אלחוטית. היעזר בקישור שלהלן.

<https://epson.sn>

2. חבר את מכשיר Apple שברשותך לאותה רשת אלחוטית שבה משתמשת המדפסת שלך.

3. הדפס מההתקן שלך אל המדפסת שלך.

לתשומת לבך:

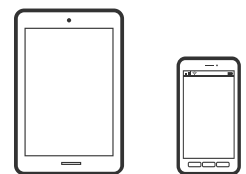
לקבלת פרטים, עיין בדף AirPrint באתר האינטרנט של Apple.

מידע קשור

← "לא ניתן להדפיס למרות שנוצר חיבור (iOS)" בעמוד 173

הדפסת מסמכים מהתקנים חכמים (Android)

תוכל להדפיס מסמכים מתוך התקן חכם כגון טלפון חכם או טבלט.



הדפסת מסמכים באמצעות Epson Smart Panel

לתשומת לבך:

הפעולות יכולות להשתנות בהתאם להתקן.

1. הגדר את המדפסת שלך עבור הדפסה אלחוטית.

2. אם Epson Smart Panel אינו מותקן, התקן אותו.
"אפליקציה עבור הפעלה קלה של המדפסת מתוך התקן חכם (Epson Smart Panel)" בעמוד 260
3. חבר את ההתקן החכם שלך אל הנתב האלחוטי.
4. התחל את Epson Smart Panel.
5. בחר בתפריט הדפסת המסמכים במסך הבית.
6. בחר את המסמך שברצונך להדפיס.
7. התחל להדפיס.

הדפסת מסמכים תוך שימוש ב-Epson Print Enabler

תוכל להדפיס באופן אלחוטי את המסמכים, הדוא"ל הצילומים ועמודי האינטרנט שלך ישירות מתוך טלפון או טבלט (Android) גרסה 7.0 ואילך). באמצעות כמה הקשות, יגלה התקן ה-Android שברשותך מדפסת Epson שמחוברת לאותה רשת אלחוטית.

לתשומת לבך:
הפעולות יכולות להשתנות בהתאם להתקן.

1. הגדר את המדפסת שלך עבור הדפסה אלחוטית. היעזר בקישור שלהלן.
<https://epson.sn>
2. התקן את הפלאגין של Epson Printer Enabler דרך Google Play.
3. חבר את מכשיר ה-Android שברשותך לאותה רשת אלחוטית שבה משתמשת המדפסת שלך.
4. גש אל הגדרות בהתקן ה-Android שלך, בחר הדפסה, ואז אפשר את Epson Print Enabler.
5. מתוך אפליקציית Android כמו Chrome, הקש על סמל התפריט והדפס את מה שנמצא על המסך.
לתשומת לבך:
אם אינך רואה את המדפסת שלך, הקש על כל המדפסות ובחר את המדפסת שלך.

הדפסה באמצעות Mopria Print Service

Mopria Print Service מאפשרת הדפסה אלחוטית מידית מתוך טלפונים חכמים או טבלטים עם מערכת הפעלה Android.



1. התקן את Mopria Print Service מתוך Google Play.
2. טען נייר לתוך המדפסת.

3. הגדר את המדפסת שלך עבור הדפסה אלחוטית. היעזר בקישור שלהלן.

<https://epson.sn>

4. חבר את מכשיר Android שברשותך לאותה רשת אלחוטית שבה משתמשת המדפסת שלך.

5. הדפס מההתקן שלך אל המדפסת שלך.

לתשומת לבך:

לפרטים נוספים, גש אל אתר האינטרנט של Mopria ב-<https://mopria.org>.

מידע קשור

← "טעינת נייר" בעמוד 32

הדפסה על מעטפות

הדפסה על מעטפות ממחשב (Windows)

1. טען מעטפות לתוך המדפסת.

"טעינת נייר" בעמוד 32

2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.

3. עבור לחלון של מנהל ההתקן של המדפסת.

4. בחר את גודל המעטפה מתוך גודל המסמך בלשונית ראשי, ואז בחר מעטפה מתוך סוג דף.

5. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.

6. לחץ על הדפס.

הדפסה על מעטפות ממחשב (Mac OS)

1. טען מעטפות לתוך המדפסת.

"טעינת נייר" בעמוד 32

2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.

3. בחר באפשרות הדפס בתפריט קובץ או בכל פקודה אחרת שתעביר אותך לתיבת הדו-שיח הדפסה.

4. בחר בגודל בתוך הגדרת גודל דף.

5. בחר באפשרות הגדרות הדפסה בתפריט שנפתח.

6. בחר מעטפה בתור הגדרת סוג מדיה.


7. הגדר את הפריטים האחרים לפי הצורך.

8. לחץ על הדפס.

הדפסת תצלומים

הדפסת קבצי JPEG מתוך התקן זכרון

תוכל להדפיס קבצי JPEG מתוך התקן זכרון המחובר למדפסת.

1. חבר את התקן הזיכרון ליציאת ה-USB של המדפסת המיועדת לממשק חיצוני.
"הכנס והסר התקן USB חיצוני" בעמוד 41
2. בחר ב-התקן זיכרון במסך הבית.
3. בחר JPEG.
4. בחר את הקובץ, ואז המשך למסך הבא.
5. הקש .

אפשרויות תפריט עבור הגדרות JPEG

 (תפריט בחירת תמונה):

בצע הגדרות עבור סידור, בחירה וביטול הבחירה של נתוני תמונות.

הגדרת נייר:

ציין את הגדרות מקור הנייר עליו תרצה להדפיס.

פריסה:

בחר כיצד לפרוס את קבצי JPEG עם שוליים מיועד להדפסת קובץ אחד לגליון עם שוליים סביב. **20-up** מיועד להדפסת 20 קבצים על גליון אחד. מפתח מיועד עבור הדפסת אינדקס עם מידע.

התאמה למסגרת:

בחר **On** כדי לחתוך את התמונה כך שתתאים באופן אוטומטי לפריסת התדפיס שנבחרה. אם יחס הגובה-רוחב של התמונה שונה מגודל הנייר, התמונה תוגדל או תוקטן אוטומטית כך שהצד הקצר שלה יתאים לצד הקצר של הדף. אם התמונה ארוכה יותר מהדף, הצד הארוך שלה ייחתך. אפשר שתכונה זו לא תפעל במקרה של תמונות פנורמיות.

איכות:

בחר באפשרות גבוהה כדי לבצע הדפסה באיכות גבוהה יותר אך מהירות ההדפסה עלולה להיות אטית יותר.

תאריך:


בחר את הפורמט של התאריך בו צולמה או נשמרה התמונה. התאריך לא מודפס בחלק מהפריסות.

נקה את כל ההגדרות:

איפוס כל ההגדרות כך שיחזרו לערכי ברירת המחדל.

הדפסת קבצי TIFF מתוך התקן זכרון

תוכל להדפיס קבצי TIFF מתוך התקן זכרון המחובר למדפסת.

1. חבר את התקן הזיכרון ליציאת ה-USB של המדפסת המיועדת לממשק חיצוני.
"הכנס והסר התקן USB חיצוני" בעמוד 41
2. בחר ב-התקן זיכרון במסך הבית.
3. בחר TIFF.
4. בחר את הקובץ, ואז המשך למסך הבא.
5. הקש .

אפשרויות תפריט עבור הגדרות TIFF



משנה את סדר הקבצים.

הגדרת נייר:

ציין את הגדרות מקור הנייר עליו תרצה להדפיס.

פריסה:

בחר כיצד לפרוס את הקובץ Multi-TIFF. עם שוליים מיועד להדפסת עמוד אחד לגליון עם שוליים סביב. 20-up מיועד להדפסת 20 עמודים על גליון אחד. מפתח מיועד עבור הדפסת אינדקס עם מידע.

התאמה למסגרת:

בחר On כדי לחתוך את התמונה כך שתתאים באופן אוטומטי לפריסת התדפיס שנבחרה. אם יחס הגובה-רוחב של התמונה שונה מגודל הנייר, התמונה תוגדל או תוקטן אוטומטית כך שהצד הקצר שלה יתאים לצד הקצר של הדף. אם התמונה ארוכה יותר מהדף, הצד הארוך שלה ייחתך. אפשר שתכונה זו לא תפעל במקרה של תמונות פנורמיות.

איכות:

בחר באפשרות גבוהה כדי לבצע הדפסה באיכות גבוהה יותר אך מהירות ההדפסה עלולה להיות אטית יותר.

תאריך:

בחר את הפורמט של התאריך בו צולמה או נשמרה התמונה. התאריך לא מודפס בחלק מהפריסות.

נקה את כל ההגדרות:

איפוס כל ההגדרות כך שיחזרו לערכי ברירת המחדל.

הדפסת דפי אינטרנט

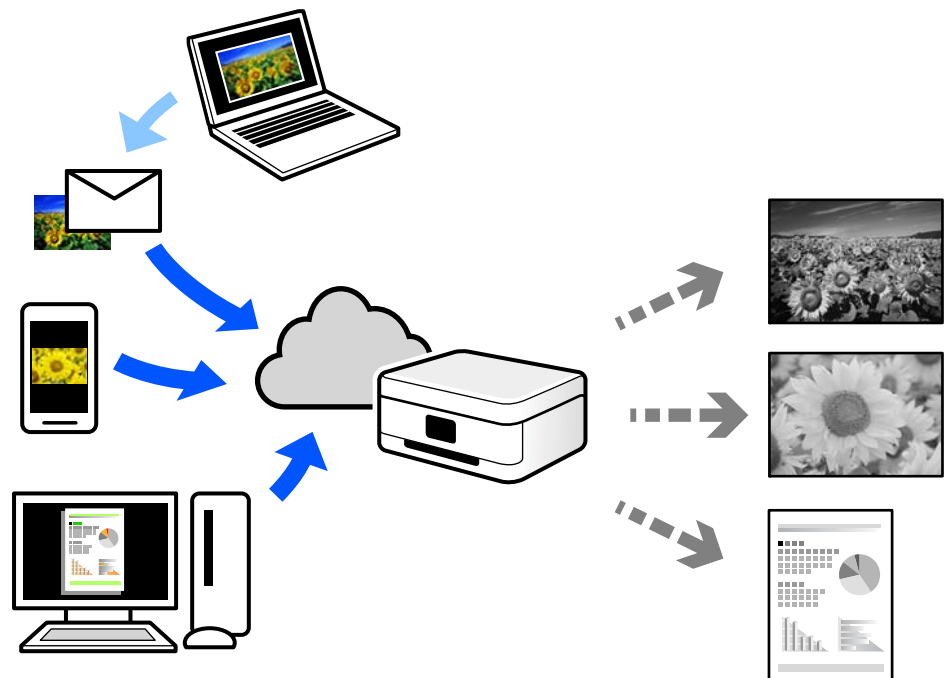
הדפסת דפי אינטרנט מהתקנים חכמים

לתשומת לבך:
הפעולות יכולות להשתנות בהתאם להתקן.

1. הגדר את המדפסת שלך עבור הדפסה אלחוטית.
2. אם Epson Smart Panel אינו מותקן, התקן אותו.
"אפליקציה עבור הפעלה קלה של המדפסת מתוך התקן חכם (Epson Smart Panel)" בעמוד 260
3. חבר את ההתקן החכם שלך לאותה רשת אלחוטית כמו המדפסת שלך.
4. פתח את דף האינטרנט שאתה רוצה להפדיס באפליקציית דפדפן האינטרנט שלך.
5. הקש שתף מהתפריט של אפליקציית דפדפן האינטרנט.
6. בחר Smart Panel.
7. הקש הדפס.

הדפסה באמצעות שירות ענן

באמצעות שירות Epson Connect העומד לרשותך באינטרנט באפשרותך להדפיס מהטלפון החכם שלך, ממחשב הלוח שלך או מהמחשב הנייד בכל מקום ובכל שעה. כדי להשתמש בשירות זה, עליך לרשום את המשתמש ואת המדפסת בשירות Epson Connect.



התכונות הזמינות באינטרנט הן כלהלן.

Email Print □

כאשר אתה שולח דוא"ל עם צרופות כגון מסמכים או תמונות אל כתובת דוא"ל שהוקצתה למדפסת, ביכולתך להדפיס את הדוא"ל והצרופות מאתרים מרוחקים כמו ביתך או מדפסת במשרד.

Remote Print Driver □

זהו מנהל התקן משותף שיש לא תמיכה במנהל ההתקן להדפסה מרוחק. כאשר אתה מדפיס באמצעות מדפסת הנמצאת באתר מרוחק, תוכל להדפיס באמצעות שינוי המדפסת בבחלון האפליקציות הרגילות.

עיין בפורטל האינטרנט של Epson Connect לפרטים על הדרך להגדיר או להדפיס.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (אירופה בלבד)

רישום לשירות Epson Connect מלוח הבקרה

פעל בהתאם לשלבים הבאים כדי לרשום את המדפסת.

1. בחר הגדרות בלוח הבקרה.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות שירות רשת < שירותי Epson Connect בטל רישום כדי להדפיס את דף הרישום.

3. פעל בהתאם להוראות בדף הרישום כדי לרשום את המדפסת.

העתקה

82..... שיטות העתקה זמינות.

86..... אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה.

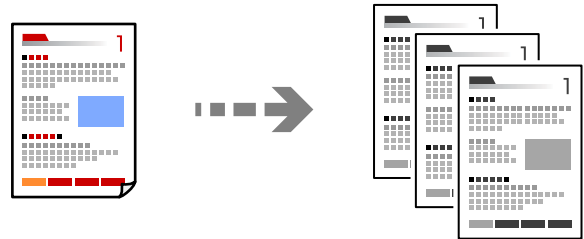
86..... אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה.


שיטות העתקה זמינות

הנח את מסמכי המקור על משטח הסריקה או ב-ADF, ואז בחר את תפריט צילום במסך הבית.

העתקת מסמכי מקור

תוכל להעתיק מסמכי מקור בגודל קבוע או בגודל מותאם אישית בשחור לבן.



1. טען נייר לתוך המדפסת.
"טעינת נייר" בעמוד 32
2. הנח את עותקי המקור.
"הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37
3. בחר ב-צילום במסך הבית.
4. הקש .

העתקה דו-צדדית

העתק מסמכי מקור רבים על שני צדי הנייר.



1. הנח את כל מסמכי המקור כשהם פונים כלפי מעלה ב-ADF.



חשוב!

אם אתה רוצה להעתיק מסמכי מקור שאין שה-ADF, אינו תומך בהם, השתמש במשטח הסריקה.
"מסמכי מקור שאין עבורם תמיכה ב-ADF" בעמוד 38

לתשומת לבך:

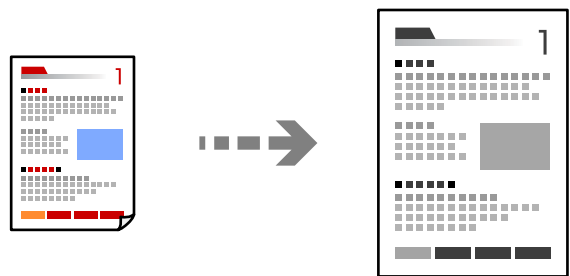
תוכל גם להניח את מסמכי המקור על משטח הסריקה.


"הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37

2. בחר ב-צילום במסך הבית.
3. בחר את הלשונית צילום, ואז בחר  (דו-צדדי), ואז בחר את אפשרות התפריט הדו-צדדית שברצונך לבצע.
4. ציין את כיוון הפריסה של מסמך המקור, ואז את מיקום הכריכה, ואז בחר אישור.
5. הקש .

העתקה באמצעות הגדלה או הקטנה

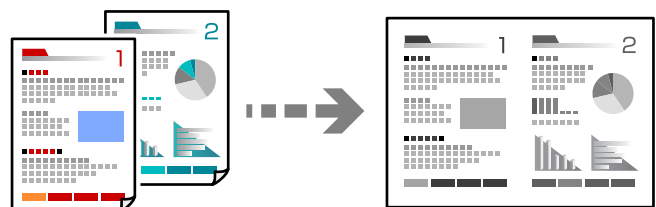
תוכל להעתיק מסמכי מקור בהגדלה שתציין.



1. הנח את עותקי המקור.
 - "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37
2. בחר ב-צילום במסך הבית.
3. בחר בלשונית הגדרות מתקדמות, בחר קנה מידה.
4. ציין את כמות ההגדלה או ההקטנה, ואז בחר אישור.
5. הקש על  הפעל בלשונית צילום.

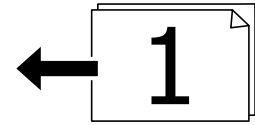
העתקת מסמכי מקור רבים אל גליון אחד

תוכל להעתיק את מסמכי המקור הרבים אל גליון נייר יחיד.

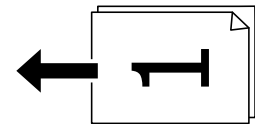


1. הנח את כל מסמכי המקור כשהם פונים כלפי מעלה ב-ADF.
 - הנח אותם בכיוון המוצג באיור.

☐ כיוון בר קריאה



☐ כיוון שמאל



⚠ חשוב:

אם אתה רוצה להעתיק מסמכי מקור שאין להם ADF, אינו תומך בהם, השתמש במשטח הסריקה.
 "מסמכי מקור שאין עבורם תמיכה ב-ADF" בעמוד 38

לתשומת לבך:

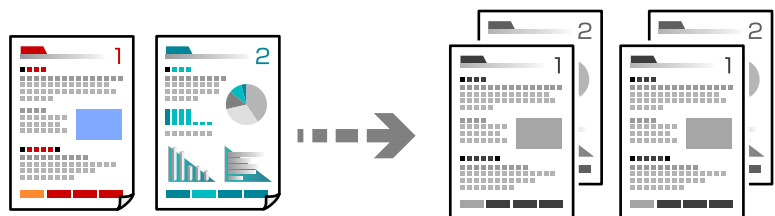
תוכל גם להניח את מסמכי המקור על משטח הסריקה.

"הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37


2. בחר ב-צילום במסך הבית.
3. בחר את הלשונית הגדרות מתקדמות, בחר ריבוי עמודים, ואז בחר 2-up או 4-up.
4. ציין את סדר הפריסה ואת כיוון הפריסה של מסמך המקור, ואז בחר אישור.
5. הקש על הפעל בלשונית צילום.

מעתיק על פי סדר העמודים

כאשר מבצעים עותקים רבים של מסמך רב-עמודים, ניתן לפלוט עותק אחד בכל עת על פי סדר העמודים.

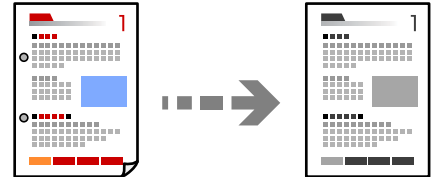


1. הנח את עותקי המקור.
 "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37
2. בחר ב-צילום במסך הבית.
3. בחר את הלשונית הגדרות מתקדמות, ואז בחר סיום < איסוף (סדר עמודים).

4. הקש על  הפעל בלשונית צילום.

העתקת מסמכי מקור תוך שימוש באיכות גבוהה

תוכל להעתיק עותקי מקור ללא צללים וחורים מנוקבים.



1. הנח את עותקי המקור.

"הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37

2. בחר ב-צילום במסך הבית.

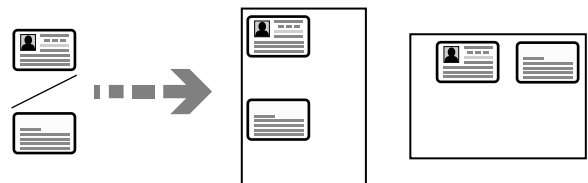
3. בחר את הלשונית הגדרות מתקדמות, ואז אפשר את הסרת צלליות או הסרת חורי ניקוב או שנה את איכות התמונה איכות התמונה.

4. ציין את ההגדרות בהתאם לצורך, ואז בחר אישור.

5. הקש על  הפעל בלשונית צילום.

העתקת תעודת זהות

סורק את שני הצדדים של תעודה מזהה ומעתיקם אל צד אחד של הנייר.



1. הנח את מסמך המקור על משטח הסריקה.

"הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37

2. בחר ב-צילום במסך הבית.


3. בחר את לשונית צילום ואז אפשר את צילום ת"ז.

4. ציין את הכיוון (מקור), ואז בחר אישור.

5. הקש על  הפעל בלשונית צילום.

אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה

לתשומת לבך: אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

(דו-צדדי) 


בחר פריסה דו-צדדית.

עמוד 1 בצד 1

מעתיק צד אחד מהמקור לצד אחד של הדף.

<1-דו-צדדי

מעתיק מקור דו-צדדי לשני הצדדים של דף אחד. בחר את הכיוון של מסמך המקור שלך ואת מיקום הכריכה של הנייר.

(צפיפות) 

הגדלת רמת הצפיפות כשתוצאות ההעתקה דהויות. במקרים בהם הדיו נמרח, הקטן את הרמת הצפיפות.

צילום ת"ז:

סורק את שני הצדדים של תעודה מזהה ומעתיקם אל צד אחד של הנייר.

אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה

לתשומת לבך: אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

הגדרת נייר:

בחר את גודל הנייר ואת סוג הנייר שהטענת.

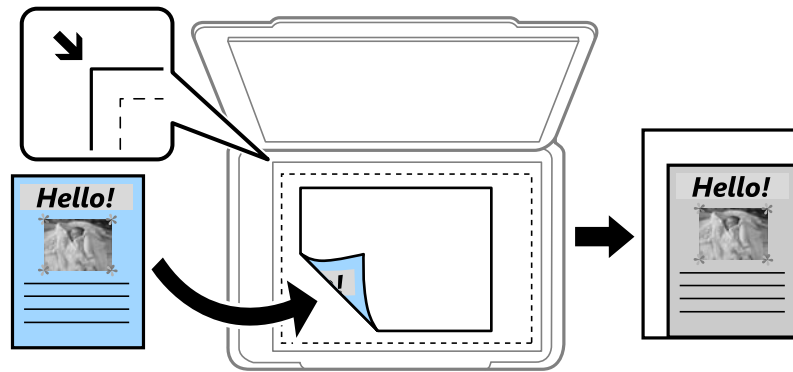
קנה מידה:

מגדיר את שיעור ההגדלה או ההקטנה. הקש על הערך וציין את שיעור ההגדלה או ההקטנה של המקור בתחום של 25 עד 400 אחוזים.

□ אוטו'

להגדלה או הקטנה של גודל המסמך המקורי באופן אוטומטי בהתאם לגודל הנייר. לדוגמה, אם מגדירים את גודל המסך המקורי לערך A6 ואת גודל הנייר לערך A4, ההגדלה תתכוונן אוטומטית לשיעור של 200.

כאשר יש שוליים לבנים סביב המקור, השוליים הלבנים המתחילים בסימן הפינה (↘) של זכוכית הסורק מזוהים בתור אזור הסריקה אולם יתכן שהשוליים בקצה ממול יחתכו.



□ הקטן להתאמה

מעתיק את התמונה הסרוקה בגודל קטן יותר מאשר ערך ה-קנה מידה כדי להתאים אותה לגודל הנייר. אם ערך קנה מידה גדול יותר מגודל הנייר, אפשר שנתונים יודפסו מעבר לקצוות הנייר.

□ גודל בפועל

מעתיק בהגדלה של 100%.

□ A4-<A5 ואפשרויות אחרות

מגדיל או מקטין אוטומטית את קובץ המקור כדי להתאימו לגודל נייר ספציפי.

גודל המסמך:

בחר את גודל המקור שלך. כאשר אתה מעתיק מסמכי מקור שהגודל שלהם אינו סטנדרטי, בחר את הגודל הכי קרוב לזה של עותק המקור שלך.

ריבוי עמודים:

בחר את פריסת ההעתקה.

□ עמוד אחד

מעתיק מסמך מקור בעל צד אחד אל דף יחיד.

□ 2-up

מעתיק שני מסמכי מקור עם צד אחד לגיליון אחד עם פריסה של שני עמודים בגיליון. בחר את סדר הפריסה והכיוון של מסמך המקור שלך.

□ 4-up

מעתיק ארבעה מסמכי מקור עם צד אחד לגיליון אחד עם פריסה של ארבעה עמודים בגיליון. בחר את סדר הפריסה והכיוון של מסמך המקור שלך.

סוג המסמך:

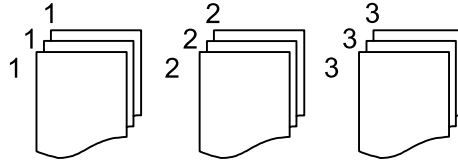
בחר את סוג מסמך המקור שלך. מעתיק באיכות האופטימלית בהתאם לסוג המקור.

סיום:

בחר כיצד לפלוט את הנייר עבור עותקים רבים של מסמכי מקור רבים.

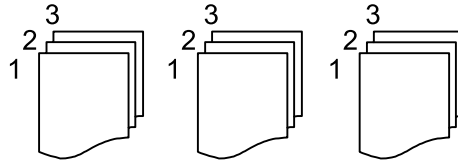
קיבוץ (אותם עמודים)

מעתיק את מסמכי המקור על פי עמודים כקבוצה.



איסוף (סדר עמודים)

מעתיק את מסמכי המקור כשהם אסופים על פי סדר וממויינים לסטים.



כיוון (מקור):

בחר את הכיוון של המקור שלך.

איכות התמונה:

שנה את הגדרות התמונה.

ניגודיות

שנה את ההבדל בין החלקים הבהירים לחלקים הכהים.

חדות

שנה את המתאר של התמונה.

הסרת רקע

שנה את צפיפות צבע הרקע. הקש + כדי להבהיר (לבן) והקש - כדי להכהות (שחור).

שולי כריכה:

בחר זאת כמיקום הכריכה, השוליים והכיוון של המקור שלך.

הקטן להתאמה:

מעתיק את התמונה הסרוקה בגודל קטן יותר מאשר ערך ה-קנה מידה כדי להתאים אותה לגודל הנייר. אם ערך קנה מידה גדול יותר מגודל הנייר, אפשר שנתונים יודפסו מעבר לקצוות הנייר.

הסרת צלליות:

מסיר את הצללים שמופיעים סביב עותקים כאשר מעתיקים נייר עבה או שמופיעים במרכז עותקים כאשר מעתיקים חוברת.

הסרת חורי ניקוב:

מסיר את חורי הכריכה בעת ביצוע ההעתקה.

נקה את כל ההגדרות:
איפוס הגדרות ההעתקה חזרה לערכי ברירת המחדל שלהן.

סריקה

91	שיטות סריקה זמינות
91	סריקת מסמכי מקור לתיקיית רשת
94	סריקת מסמכי מקור לדוא"ל
97	סריקת מסמכי מקור למחשב
98	סריקת מסמכי מקור לתוך התקן זכרון
100	סריקת מסמכי מקור אל הענן
102	סריקה תוך שימוש ב-WSD
104	סריקת מסמכי מקור לתוך התקן חכם

שיטות סריקה זמינות

תוכל להשתמש בכל אחת מהשיטות הבאות כדי לסרוק באמצעות מדפסת זו.

סריקה לתיקיית רשת

ניתן לשמור את התמונה הסרוקה לתיקייה שהוגדרה מראש ברשת.

"סריקת מסמכי מקור לתיקיית רשת" בעמוד 91

סריקה לדוא"ל

ניתן לשלוח את הקבצים של התמונות הסרוקות בדוא"ל ישירות מהמדפסת אם מגדירים מראש שרת דוא"ל.

"סריקת מסמכי מקור לדוא"ל" בעמוד 94

סריקה למחשב

תוכל לשמור את התמונה הסרוקה במחשב המחובר למדפסת.

"סריקת מסמכי מקור למחשב" בעמוד 97

סריקה להתקן זיכרון

תוכל לשמור תמונות סרוקות ישירות להתקן זכרון שהוכנס לתוך המדפסת.

"סריקת מסמכי מקור לתוך התקן זכרון" בעמוד 98

שליחה לשירות ענן

תוכל לשלוח תמונות סרוקות מלוח הבקרה של המדפסת אל שירותי ענן שנרשמת אליהם מראש.

"סריקת מסמכי מקור אל הענן" בעמוד 100

סריקה תוך שימוש ב-WSD

תוכל לשמור את התמונה הסרוקה במחשב המחובר למדפסת, באמצעות תכונת WSD.

"סריקה תוך שימוש ב-WSD" בעמוד 102

סריקה ישירה מהתקנים חכמים

תוכל לשמור תמונות סרוקות ישירות אל התקן חכם כמו טלפון חכם או טבלט באמצעות האפליקציה Epson Smart Panel בהתקן החכם.

"סריקת מסמכי מקור לתוך התקן חכם" בעמוד 104

סריקת מסמכי מקור לתיקיית רשת

בדוק את הדברים הבאים לפני הסריקה.

ודא שתיקיית הרשת מוכנה. עיין בפרטים הבאים כאשר אתה יוצר תיקייה משותפת ברשת.

"יצירת התיקיה המשותפת" בעמוד 320

רשום מראש נתיב תיקיית רשת באנשי הקשר שלך כדי לציין בקלות את התיקייה.

"הפיכת אנשי קשר לזמינים" בעמוד 336

לתשומת לבך:

ודא שהגדרות המדפסת עבור תאריך/שעה ועבור הפרשי שעות נכונות. היכנס לתפריטים באמצעות הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות < הגדרות תאריך/שעה.

1. הנח את עותקי המקור.


"הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37

2. בחר סריקה < תיקייה ברשת/FTP בלוח הבקרה.

3. ציין את היעד.


"אפשרויות תפריט יעד עבור סריקה לתיקיה" בעמוד 92

לתשומת לבך:

 תוכל להדפיס את ההסטוריה של התיקייה בה שמורים מסמכים, באמצעות בחירת

4. בחר בלשונית הגדרות סריקה, ואז בדוק הגדרות כמו פורמט השמירה, ושנה אותן במידת הצורך.

"סרוק אפשרויות תפריט יעד עבור סריקה לתיקיה" בעמוד 93

5. בחר שוב את לשונית יעד ואז הקש .

אפשרויות תפריט יעד עבור סריקה לתיקיה

מקלדת:

פתח את מסך ערוך מיקום. פתח את נתיב התיקיה והגדר כל פריט במסך.

ערוך מיקום:

פתח את נתיב התיקיה והגדר כל פריט במסך.

מצב תקשורת:

בחר את מצב התקשורת עבור התיקייה.

מיקום (חובה):

הזן את היעד של התיקייה שבה תרצה לשמור את התמונות הסרוקות.

שם משתמש:

הזן שם משתמש כדי להיכנס לתיקייה שצויינה.

סיסמה:

הזן סיסמה התואמת לשם המשתמש.

מצב חיבור:

בחר את מצב החיבור עבור התיקייה.

מספר יציאה:

הזן את מספר היציאה עבור התיקייה.

אנשי קשר:

בחר יעד מרשימת אנשי הקשר.

תוכל לחפש איש קשר ברשימת אנשי הקשר. הזן את מילת המפתח לחיפוש לתוך תיבה הנמצאת בראש המסך.

סרוק אפשרויות תפריט עבור סריקה לתיקה

לתשומת לבך:
אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

מצב צבע:

בחר אם לסרוק בצבע או בשחור לבן.

פורמט קובץ:

בחר את הפורמט לשמירת התמונה הסרוקה.

כאשר בוחרים PDF/A, PDF או TIFF כתבנית הקובץ, יש לבחור אם לשמור את כל מסמכי המקור כקובץ אחד (רב-עמודים) או לשמור כל מסמך מקור בנפרד (עמוד בודד).

יחס דחיסה:

בחר כמה לדחוס את התמונה הסרוקה.

הגדרות PDF:

אם בחרת באפשרות PDF כתבנית השמירה, השתמש בהגדרות האלה כדי להגן על קובצי PDF.

כדי ליצור קובץ PDF שמוגן מפני פתיחה באמצעות סיסמה, השתמש בהגדרה סיסמה לפתיחת המסמך. כדי ליצור קובץ PDF הדורש סיסמה בעת הדפסה או עריכה, הגדר סיסמה להרשאות.

איכות

רזולוציה:

בחר את רזולוציית הסריקה.

סוג המסמך:

בחר את סוג מסמך המקור שלך.

אזור הסריקה:

בחר את שטח הסריקה. כדי לחתוך את הרווח הלבן סביב הטקסט או התמונה בעת הסריקה, בחר חיתוך אוטומטי. כדי לסרוק את השטח המרבי של משטח הסריקה, בחר אזור מקסימלי.

כיוון (מקור):

בחר את כיוון מסמך המקור.

כיוון (מקור):

בחר את כיוון מסמך המקור.

צפיפות:

בחר את הניגודיות של התמונה הסרוקה.

הסרת צלליות:

הסר את הצללים של מסמך המקור המופיעים בתמונה הסרוקה.

☐ מסביב:

הסר את הצללים בקצה מסמך המקור.

☐ מרכז:

הסר את הצללים של שולי הכריכה של החוברת.

הסרת חורי ניקוב:

הסר את חורי הניקוב המופיעים בתמונה הסרוקה. תוכל לציין את המקום שבו יש למחוק את חורי הניקוב באמצעות הזנת ערך בתיבה מימין.

☐ מחיקת מיקום:

בחר את המיקום שבו יש להסיר את חורי הניקוב.

☐ כיוון (מקור):

בחר את כיוון מסמך המקור.

שם הקובץ:

☐ קידומת לשם הקובץ:

הזן קידומת לשם של התמונות באמצעות אותיות, ספרות וסמלים.

☐ הוסף תאריך:

הוסף את התאריך לשם הקובץ.

☐ הוסף שעה:

הוסף את השעה לשם הקובץ.

נקה את כל ההגדרות

מאפס את הגדרות הסריקה לברירות המחדל שלהן.

סריקת מסמכי מקור לדוא"ל

עליך להגדיר את הדברים הבאים לפני ביצוע סריקה.

☐ הגדרת את התצורה של שרת הדוא"ל.

"הגדרת התצורה של שרת הדואר" בעמוד 315

☐ רשום כתובת דוא"ל באנשי הקשר שלך מראש כדי שתוכל לציין בקלות את הכתובת על ידי בחירתה מאנשי הקשר שלך.

☐ דוא שהגדרות המדפסת עבור תאריך/שעה ועבור הפרשי שעות נכונות. היכנס לתפריטים באמצעות הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות < הגדרות תאריך/שעה.

1. הנח את עותקי המקור.

"הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37

2. בחר סריקה < דוא"ל בלוח הבקרה.

3. ציין את הנמען.


"אפשרויות תפריט המקבל עבור סריקה לדוא"ל" בעמוד 95

לתשומת לבך:

☐ מספר הנמענים שבחרת מוצג בצד ימין של המסך. תוכל לשלוח הודעות דוא"ל לכל היותר ל-10 כתובות וקבוצות.


אם יש קבוצות בין הנמענים שלך, תוכל לבחור עד 108 כתובות אינדיבידואליות בסך הכל, אם לקוחים בחשבון את הכתובות שבתוך קבוצות.

☐ בחר את תיבת הכתובת בראש המסך כדי להציג את רשימת הכתובות הנבחרות.

☐ בחר  כדי להציג או להדפיס את הסטורית השליחה, או לשנות את הגדרות שרת הדוא"ל.

4. בחר בלשונית הגדרות סריקה, ואז בדוק הגדרות כמו פורמט השמירה, ושנה אותן במידת הצורך.

"אפשרויות תפריט הסריקה עבור סריקה לדוא"ל" בעמוד 95

5. בחר שוב את לשונית נמען ואז הקש .

אפשרויות תפריט המקבל עבור סריקה לדוא"ל

מקלדת:

הזן באופן ידני את כתובת הדוא"ל.

אנשי קשר:

בחר יעד מרשימת אנשי הקשר.

תוכל לחפש איש קשר ברשימת אנשי הקשר. הזן את מילת המפתח לחיפוש לתוך תיבה הנמצאת בראש המסך.

יומן שיחות:

בחר את הכתובת מרשימת ההסטוריה.

אפשרויות תפריט הסריקה עבור סריקה לדוא"ל

לתשומת לבך:

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

מצב צבע:

בחר אם לסרוק בצבע או בשחור לבן.

פורמט קובץ:

בחר את הפורמט לשמירת התמונה הסרוקה.

כאשר בוחרים PDF/A, PDF או TIFF כתבנית הקובץ, יש לבחור אם לשמור את כל מסמכי המקור כקובץ אחד (רב-עמודים) או לשמור כל מסמך מקור בנפרד (עמוד בודד).

☐ יחס דחיסה:

בחר כמה לדחוס את התמונה הסרוקה.

הגדרות PDF:

אם בחרת באפשרות PDF כתבנית השמירה, השתמש בהגדרות האלה כדי להגן על קובצי PDF.

כדי ליצור קובץ PDF שמוגן מפני פתיחה באמצעות סיסמה, השתמש בהגדרה סיסמה לפתיחת המסמך. כדי ליצור קובץ PDF הדורש סיסמה בעת הדפסה או עריכה, הגדר סיסמה להרשאות.

איכות

רזולוציה:

בחר את רזולוציית הסריקה.

סוג המסמך:

בחר את סוג מסמך המקור שלך.

אזור הסריקה:

בחר את שטח הסריקה. כדי לחתוך את הרווח הלבן סביב הטקסט או התמונה בעת הסריקה, בחר חיתוך אוטומטי. כדי לסרוק את השטח המרבי של משטח הסריקה, בחר אזור מקסימלי.

כיוון (מקור):

בחר את כיוון מסמך המקור.

כיוון (מקור):

בחר את כיוון מסמך המקור.

צפיפות:

בחר את הניגודיות של התמונה הסרוקה.

הסרת צלליות:

הסר את הצללים של מסמך המקור המופיעים בתמונה הסרוקה.

מסביב:

הסר את הצללים בקצה מסמך המקור.

מרכז:

הסר את הצללים של שולי הכריכה של החוברת.

הסרת חורי ניקוב:

הסר את חורי הניקוב המופיעים בתמונה הסרוקה. תוכל לציין את המקום שבו יש למחוק את חורי הניקוב באמצעות הזנת ערך בתיבה מימין.

מחיקת מיקום:

בחר את המיקום שבו יש להסיר את חורי הניקוב.

כיוון (מקור):

בחר את כיוון מסמך המקור.

נושא:

הזן נושא לדוא"ל באמצעות אותיות, ספרות וסמלים.

גודל מקסימלי לקובץ המצורף:

בחר את הגודל המקסימלי של קובץ שניתן לצרף לדוא"ל.

שם הקובץ:

☐ קידומת לשם הקובץ:

הזן קידומת לשם של התמונות באמצעות אותיות, ספרות וסמלים.

☐ הוסף תאריך:

הוסף את התאריך לשם הקובץ.

☐ הוסף שעה:

הוסף את השעה לשם הקובץ.

נקה את כל ההגדרות

מאפס את הגדרות הסריקה לברירות המחדל שלהן.

סריקת מסמכי מקור למחשב

לתשומת לבך:

כדי להשתמש בתכונה זו, ודא שהאפליקציות הבאות מותקנות במחשב שלך.

☐ *Epson ScanSmart* (Windows 7) או גרסאות חדשות יותר, או *OS X El Capitan* (10.11) או גרסאות חדשות יותר

☐ *Epson Event Manager* (Windows Vista/Windows XP) או *OS X Yosemite* (10.10) או *Mavericks* (10.9.5)

☐ *Epson Scan 2* (תוכנה שצריך כדי לסרוק)

עיין בפרטים הבאים כדי לבדוק אם יש אפליקציות מותקנות.

Windows 11: לחץ על הלחצן "התחל" ואז בדוק את *All apps* < התיקיה *Epson Software* < *Epson ScanSmart*, והתיקיה *EPSON* < *Epson Scan 2*.

Windows 10: לחץ על לחצן ההפעלה ואז בדוק את *Epson Software* התיקיה < *Epson ScanSmart*, ואת *EPSON* התיקיה < *Epson Scan 2*.

Windows 8.1/Windows 8: הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7: לחץ על לחצן התחל ואז בחר כל התוכניות. לאחר מכן בדוק את *Epson Software* התיקיה < *Epson ScanSmart*, ואת *EPSON* התיקיה < *Epson Scan 2*.




Windows Vista/Windows XP: לחץ על לחצן התחל ואז בחר כל התוכניות או תוכניות. לאחר מכן בדוק את *Epson Software* התיקיה < *Epson Event Manager*, ואת *EPSON* התיקיה < *Epson Scan 2*.

Mac OS: בחר בצע < אפליקציות < *Epson Software*.


1. הנח את עותקי המקור.

"הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37

2. בחר סריקה < מחשב בלוח הבקרה.

3. בחר את המחשב שבו תרצה לשמור את התמונות הסרוקות.
אם אתה רוצה לשנות את המחשב הנבחר, בחר , ואז בחר מחשב אחר.
 4. בחר  כדי לבחור כיצד לשמור את התמונה הסרוקה במחשב.
 תצוגה מקדימה במחשב (Windows 7 או גרסאות חדשות יותר, או OS X El Capitan 10.11) או גרסאות חדשות יותר): הצגת תצוגה מקדימה של התמונה הסרוקה במחשב לפני ששומרים אותה.
 שמור כקובץ JPEG: שומר את התמונה הסרוקה בפורמט JPEG.
 שמור כקובץ PDF: שומר את התמונה הסרוקה בפורמט PDF.
 5. הקש .
- כשמשמשים ב-Windows 7 או גרסאות חדשות יותר, או ב-OS X El Capitan 10.11) או גרסאות חדשות יותר: התוכנה Epson ScanSmart נפתחת אוטומטית במחשב והסריקה מתחילה.
- לתשומת לבך:
- עיין בעזרה של Epson ScanSmart למידע מפורט על פעולת התוכנה. לחץ עזרה במסך Epson ScanSmart כדי לפתוח את העזרה.
 - תוכל להתחיל לסרוק לא רק מהמדפסת אלא גם מהמחשב שלך באמצעות Epson ScanSmart.

סריקת מסמכי מקור לתוך התקן זכרון

1. הנח את עותקי המקור.
"הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37
2. הכנס התקן זיכרון לתוך המדפסת.
"הכנס והסר התקן USB חיצוני" בעמוד 41
3. בחר סריקה < זיכרון נייד בלוח הבקרה.
4. הגדר פריטים בלשונית סריקה, כגון פורמט השמירה.
"אפשרויות סריקה עבור סריקה להתקן זכרון" בעמוד 98
5. בחור את הלשונית הגדרות מתקדמות, ואז בדוק את ההגדרות ושנה אותם במידת הצורך.
"אפשרויות תפריט מתקדמות עבור סריקה לזיכרון נייד" בעמוד 99
6. בחר שוב את לשונית סריקה ואז הקש .

אפשרויות סריקה עבור סריקה להתקן זכרון

מצב צבע:

בחר אם לסרוק בצבע או בשחור לבן.

פורמט קובץ:

בחר את הפורמט לשמירת התמונה הסרוקה.

כאשר בוחרים PDF, PDF/A או TIFF כתבנית הקובץ, יש לבחור אם לשמור את כל מסמכי המקור כקובץ אחד (רב-עמודים) או לשמור כל מסמך מקור בנפרד (עמוד בודד).

יחס דחיסה:

בחר כמה לדחוס את התמונה הסרוקה.

הגדרות PDF:

אם בחרת באפשרות PDF כתבנית השמירה, השתמש בהגדרות האלה כדי להגן על קובצי PDF.

כדי ליצור קובץ PDF שמוגן מפני פתיחה באמצעות סיסמה, השתמש בהגדרה סיסמה לפתיחת המסמך. כדי ליצור קובץ PDF הדורש סיסמה בעת הדפסה או עריכה, הגדר סיסמה להרשאות.

איכות

רזולוציה:

בחר את רזולוציית הסריקה.

סוג המסמך:

בחר את סוג מסמך המקור שלך.

אפשרויות תפריט מתקדמות עבור סריקה לזיכרון נייד

לתשומת לבך:

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

אזור הסריקה:

בחר את שטח הסריקה. כדי לחתוך את הרווח הלבן סביב הטקסט או התמונה בעת הסריקה, בחר חיתוך אוטומטי. כדי לסרוק את השטח המרבי של משטח הסריקה, בחר אזור מקסימלי.

כיוון (מקור):

בחר את כיוון מסמך המקור.

כיוון (מקור):

בחר את כיוון מסמך המקור.

צפיפות:

בחר את הניגודיות של התמונה הסרוקה.

הסרת צלליות:

הסר את הצללים של מסמך המקור המופיעים בתמונה הסרוקה.

מסביב:

הסר את הצללים בקצה מסמך המקור.

מרכז:

הסר את הצללים של שולי הכריכה של החוברת.

הסרת חורי ניקוב:

הסר את חורי הניקוב המופיעים בתמונה הסרוקה. תוכל לציין את המקום שבו יש למחוק את חורי הניקוב באמצעות הזנת ערך בתיבה מימין.

מחיקת מיקום:

בחר את המיקום שבו יש להסיר את חורי הניקוב.

כיוון (מקור):

בחר את כיוון מסמך המקור.

שם הקובץ:

קידומת לשם הקובץ:

הזן קידומת לשם של התמונות באמצעות אותיות, ספרות וסמלים.

הוסף תאריך:

הוסף את התאריך לשם הקובץ.

הוסף שעה:

הוסף את השעה לשם הקובץ.

נקה את כל ההגדרות



מאפס את הגדרות הסריקה לברירות המחדל שלהן.

סריקת מסמכי מקור אל הענן

לפני השימוש בתכונה זו, בצע הגדרות באמצעות Epson Connect. לפרטים ראה את אתר הפורטל Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (אירופה בלבד)

1. הנח את עותקי המקור.
"הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37
2. בחר סריקה < ענן בלוח הבקרה.
3. בחר  בראש המסך, ואז בחר יעד.
4. בצע את הגדרות הסריקה.
"אפשרויות סריקה עבור סריקה לענן" בעמוד 101
"אפשרויות תפריט מתקדמות עבור סריקה לענן" בעמוד 101
5. הקש .

אפשרויות סריקה עבור סריקה לענן

מצב צבע:

בחר אם לסרוק בצבע או בשחור לבן.

פורמט קובץ:

בחר את הפורמט לשמירת התמונה הסרוקה.

כאשר אתה בוחר PDF כתבנית הקובץ, יש לבחור אם לשמור את כל מסמכי המקור כקובץ אחד (רב-עמודים) או לשמור כל מסמך מקור בנפרד (עמוד בודד).

אפשרויות תפריט מתקדמות עבור סריקה לענן

לתשומת לבך:

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

אזור הסריקה:

בחר את שטח הסריקה. כדי לחתוך את הרווח הלבן סביב הטקסט או התמונה בעת הסריקה, בחר חיתוך אוטומטי. כדי לסרוק את השטח המרבי של משטח הסריקה, בחר אזור מקסימלי.

כיוון (מקור):

בחר את כיוון מסמך המקור.

סוג המסמך:

בחר את סוג מסמך המקור שלך.

כיוון (מקור):

בחר את כיוון מסמך המקור.

צפיפות:

בחר את הניגודיות של התמונה הסרוקה.

הסרת צלליות:

הסר את הצללים של מסמך המקור המופיעים בתמונה הסרוקה.

מסביב:

הסר את הצללים בקצה מסמך המקור.

מרכז:

הסר את הצללים של שולי הכריכה של החוברת.

הסרת חורי ניקוב:

הסר את חורי הניקוב המופיעים בתמונה הסרוקה. תוכל לציין את המקום שבו יש למחוק את חורי הניקוב באמצעות הזנת ערך בתיבה מימין.

מחיקת מיקום:

בחר את המיקום שבו יש להסיר את חורי הניקוב.

□ כיוון (מקור):

בחר את כיוון מסמך המקור.

נקה את כל ההגדרות

מאפס את הגדרות הסריקה לברירות המחדל שלהן.


סריקה תוך שימוש ב-WSD

לתשומת לבך:

□ תכונה זו זמינה רק למחשבים עם מערכת ההפעלה *Windows Vista* ומעלה.

□ אם משתמשים במערכת ההפעלה *Windows 7/Windows Vista*, יש להגדיר את המחשב מראש באמצעות תכונה זו.

"הגדרת יציאת WSD" בעמוד 102

1. הנח את עותקי המקור.
"הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37
2. בחר סריקה < WSD בלוח הבקרה.
3. בחר מחשב.
4. הקש .

הגדרת יציאת WSD

סעיף זה מסביר כיצד להגדיר יציאת WSD עבור *Windows 7/Windows Vista*.

לתשומת לבך:

עבור *Windows 8* ומעלה, ה-WSD מוגדר אוטומטית.

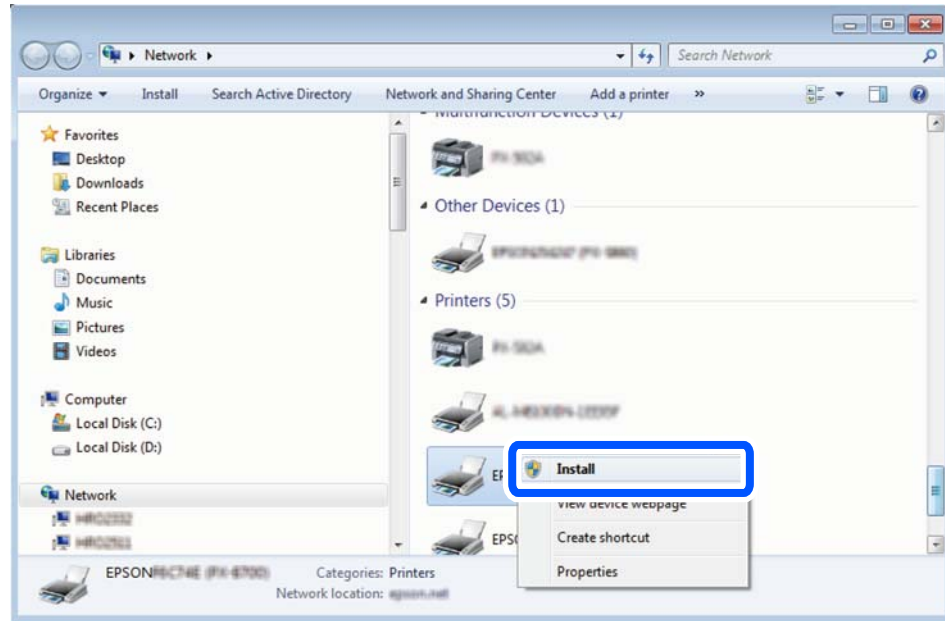
על מנת להגדיר יציאת WSD דרושים הדברים הבאים.

□ המדפסת והמחשב מחוברים לרשת.

□ מנהל ההתקן של המדפסת הותקן במחשב.

1. הדלק את המדפסת.
2. לחץ "התחל" ואז לחץ רשת במחשב.
3. לחץ לחיצה ימנית על המדפסת, ואז לחץ על התקן.
לחץ המשך כאשר יוצג מסך בקרת חשבון משתמש.

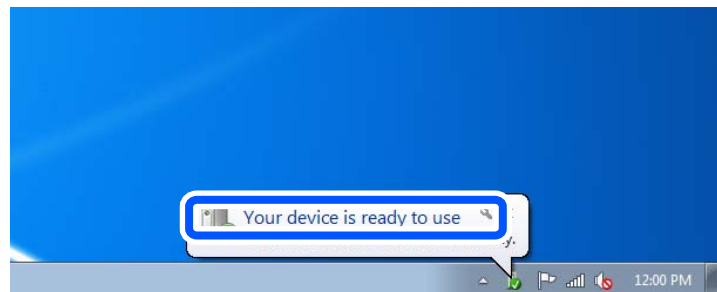
לחץ הסר התקנה והתחל שוב אם מסך הסר התקנה מוצג.



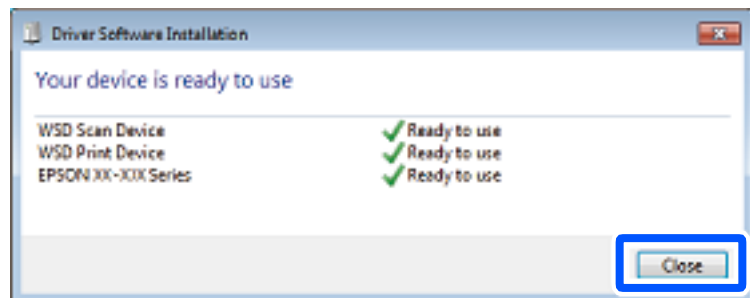
לתשומת לבך:

שם המדפסת שצריך להגדיר ברשת ושם הדגם (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) מוצגים במסך הרשת. תוכל לבדוק את שם המדפסת שהוגדר ברשת בלוח הבקרה של המדפסת או באמצעות הדפסת גליון מצב רשת.

4. לחץ ההתקן שלך מוכן לשימוש.



5. בדוק את ההודעה, ואז לחץ סגור.



6. פתח את מסך ההתקנים והמדפסות.

Windows 7 □

לחץ "התחל" < לוח הבקרה < חומרה וקול או חומרה < התקנים ומדפסות.

Windows Vista □

לחץ "התחל" < לוח בקרה < חומרה וקול < מדפסות.

7. ודא שמוצג סמל עם שם המדפסת ברשת.

בחר את שם המדפסת כאשר אתה משתמש ב-WSD.

סריקת מסמכי מקור לתוך התקן חכם

לתשומת לבך:

לפני הסריקה, התקן את *Epson Smart Panel* בהתקן החכם שלך.

1. הנח את עותקי המקור.
"הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37
2. הפעל את *Epson Smart Panel* בהתקן החכם שלך.
3. בחר בתפריט הסריקה במסך הבית.
4. לשמירת התמונות, פעל בהתאם להוראות שעל גבי המסך.

שליחת פקס

106.....	לפני שתשתמש בתכונות הפקס.....
106.....	סקירה כללית של מאפייני הפקס של מדפסת זו.....
109.....	שליחת פקסים באמצעות המדפסת.....
113.....	קבלת פקסים באמצעות המדפסת.....
116.....	אפשרויות תפריט לפעולות פקס.....
120.....	אפשרויות תפריט עבור תיבת דואר נכנס.....
121.....	שימוש בתכונות פקס אחרות.....
121.....	שליחת פקס ממחשב.....
126.....	קבלת פקסים במחשב.....

לפני שתשתמש בתכונות הפקס

- בדוק את הפרטים הבאים לפני שתתחיל להשתמש בתכונות הפקס.
 - ☐ המדפסת וקו הטלפון וגם (אם הוא נמצא בשימוש) המשיבון, מחוברים בצורה נכונה
 - ☐ הגדרות הפקס הבסיסיות (אשף הגדרת הפקס) הושלמו
 - ☐ הגדרות הפקס הכרחיות אחרות הושלמו
- ראה "מידע קשור" להלן כדי לבצע הגדרות.

מידע קשור

- ← "חיבור המדפסת לקו הטלפון" בעמוד 345
- ← "הכנת המדפסת לשליחה וקבלה של פקסים" בעמוד 349
- ← "ביצוע הגדרות עבור מאפייני הפקס של המדפסת בהתאם לשימוש" בעמוד 350
- ← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 275
- ← "הגדרות שליחה" בעמוד 278
- ← "הפיכת אנשי קשר לזמינים" בעמוד 336
- ← "הגדרות המשתמש" בעמוד 285

סקירה כללית של מאפייני הפקס של מדפסת זו

תכונה: שליחת פקסים

שיטות שליחה

- ☐ שליחה אוטומטית

כאשר אתה סורק קובץ מקור באמצעות בחירה ב- **Ⓢ** (שלח), המדפסת מחייגת לנמענים ושולחת את הפקס. "שליחת פקסים באמצעות המדפסת" בעמוד 109

- ☐ שליחה ידנית

כאשר אתה מבצע בדיקה ידנית בחיבור הקו באמצעות חיוג אל הנמען, בחר **Ⓢ** (שלח) כדי להתחיל לשלוח פקס באופן ישיר.

"שליחת פקסים תוך חיוג מהתקן טלפון חיצוני" בעמוד 111

ציון הנמען בעת שליחת פקס

תוכל להזין נמענים באמצעות מקלדת, אנשי קשר, ו-לאחרונה.

"נמען" בעמוד 116

"הפיכת אנשי קשר לזמינים" בעמוד 336

הגדרות סריקה בעת שליחת פקס

תוכל לבחור פריטים כגון רזולוציה או גודל מקורי (משטח) בעת שליחת פקסים.

"הגדרות סריקה": בעמוד 117

השימוש ב-הגדרות שליחת פקסים בעת שליחת פקס

תוכל להשתמש ב- הגדרות שליחת פקסים כגון שליחה ישירה (כדי לשלוח מסמך גדול באופן יציב) או שליחת פקס מאוחר יותר (לשלוח פקס במועד שציינת).

"הגדרות שליחת פקסים": בעמוד 118

תכונה: קבלת פקסים

מצב קבלה

קיימות שתי אפשרויות בתוך מצב קבלה עבור קבלת פקסים נכנסים.

ידני

בעיקר לשיחות טלפון, אך גם עבור הפקס

"השימוש במצב ידני" בעמוד 113

אוטו

- מיועד לפקס בלבד (אין צורך בהתקן טלפון חיצוני)

- בעיקר לפקס ולעיתים עבור שיחות טלפון

"השימוש במצב אוטו" בעמוד 114

קבלת פקסים באמצעות תפעול מכשיר טלפון מחובר

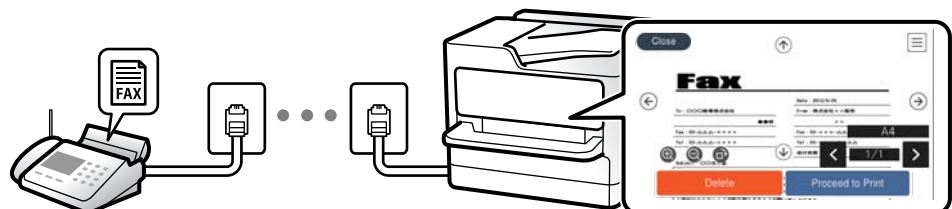
תוכל לקבל פקסים באמצעות תפעול מכשיר טלפון חיצוני.

"הגדרות הפקס" בעמוד 275

"ביצוע הגדרות כאשר אתה מחבר התקן טלפון" בעמוד 351

יעדי פקסים שהתקבלו

פקסים שהתקבלו מודפסים כברירת מחדל. תוכל לבצע הגדרות כדי לשמור פקסים לתיבת הדואר הנכנס והתקן זכרון חיצוני. אם שמרת בתיבת הדואר תוכל לבדוק את התוכן במסך.



"פלט פקס" בעמוד 278

"אפשרויות תפריט עבור תיבת דואר נכנס" בעמוד 120

"צפייה במסך הגביש הנוזלי בפקסים שהתקבלו במדפסת" בעמוד 115

תכונה: שליח/קבל (PC-FAX (Windows/Mac OS

PC-FAX שליחה

תוכל לשלוח פקסים מהמחשב.

"איפשר שליחת פקסים ממחשב" בעמוד 354

"אפליקציה עבור הגדרת פעולות פקס ושליחת פקסים (FAX Utility)" בעמוד 261

"אפליקציה לשליחת פקסים (מנהל ההתקן PC-FAX)" בעמוד 262

"שליחת פקס ממחשב" בעמוד 121

PC-FAX קבל

תוכל לקבל פקסים מהמחשב.

"ביצוע הגדרות לשליחה וקבלה של פקסים במחשב" בעמוד 354

"אפליקציה עבור הגדרת פעולות פקס ושליחת פקסים (FAX Utility)" בעמוד 261

"קבלת פקסים במחשב" בעמוד 126

מאפיינים: דוחות פקס שונים

תוכל לבדוק בדוח את הסטטוס של פקסים שנשלחו והתקבלו.



XX-XXXXXXXX

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE: 001/001
XXXX XX XX XX'XX PM

Name : XXXX
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

"הגדרות דו"ח" בעמוד 281

"הגדרות שליחת פקסים": בעמוד 118

"יומן שידור": בעמוד 119

"דוח פקס": בעמוד 119

תכונה: אבטחה בעת שליחת פקסים ובקבלתם

תוכל להשתמש במאפייני אבטחה כמו הגבלות חיוג ישיר כדי למנוע שליחה ליעד שוגי, או ניקוי אוטומטי של נתוני גיבוי כדי למנוע דליפת מידע. תוכל להגדיר סיסמה עבור תיבת הדואר הנכנס במדפסת.

"הגדרות אבטחה" בעמוד 282

"שמירה בתיבת הדואר": בעמוד 279

תכונות: תכונות מועילות אחרות

חסימת פקסי זבל

ביכולתך לדחות פקסי זבל.

"פקס דחייה": בעמוד 277

קבלת פקסים אחרי חיוג

אחרי חיוג למכשיר פקס אחר, תוכל לקבל מסמכים מאותו מכשיר פקס.

"קבלת פקסים באמצעות ביצוע שיחת טלפון" בעמוד 115

"משיכת פקס": בעמוד 119

שליחת פקסים באמצעות המדפסת

תוכל לשלוח פקסים באמצעות הזנת מספרי פקס עבור נמענים בלוח הבקרה של המדפסת.

לתשומת לבך:

כששולחים פקס בשחור-לבן ניתן להציג תצוגה מקדימה של התמונה הסרוקה במסך המכשיר לפני השליחה.

1. הנח את עותקי המקור.

ניתן לשלוח עד 100 עמודים בפעם אחת, אולם אם לא נותר מספיק מקום בזיכרון, ייתכן שלא תוכל לשלוח גם פקסים עם פחות מ-100 עמודים.

"הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37


2. בחר פקס בלוח הבקרה של המדפסת.

3. ציין את הנמען.

"בחירת מקבלים" בעמוד 109

4. בחר את לשונית הגדרות הפקס ואז בצע את ההגדרות בהתאם לצורך.

"הגדרות הפקס" בעמוד 117

5. הקש על  בכרטיסיית נמען כדי לשלוח את הפקס.

לתשומת לבך:

אם מספר הפקס תפוס או שיש כמה בעיות, המדפסת תחייג שוב אוטומטית אחרי דקה.

כדי לבטל את השליחה, הקש .

נדרש זמן ארוך יותר לשלוח פקס צבעוני כיוון שהמדפסת סורקת ושולחת בזמנית. כאשר המדפסת שולחת פקס צבעוני, לא ניתן להשתמש בתכונות האחרות.

בחירת מקבלים

תוכל לציין מקבלים בלשונית נמען כדי לשלוח את הפקס באמצעות השיטות הבאות.

הזנה ידנית של מספר הפקס

בחר מקלדת, הזן מספר פקס במסך שמוצג, ואז בחר OK.

- כדי להוסיף השהיה (השהיה למשך לשלוש שניות) במהלך החיוג, הזן מקף (-).

- אם הגדרת קוד גישה חיצוני ב-סוג הקו, הזן את הסימן # (סולמית) במקום קוד הגישה החיצוני עצמו בתחילת מספר הפקס.

לתשומת לבך:

אם אין ביכולתך להזין מספר פקס באופן ידני, הגבלות חיוג ישיר בתוך הגדרות אבטחה מוגדר למצב On. בחר מקבלי פקס מרשימת אנשי הקשר או היסטוריית הפקסים שנשלחו.

בחירת הנמענים מרשימת אנשי הקשר

בחר את אנשי קשר, בחר בנמענים שאליהם ברצונך לשלוח, ואז בחר סגירה. אם הנמען שאליו ברצונך לשלוח לא רשום עדיין ב- אנשי קשר, בחר הוסף רשומה ורשום אותו.

בחירת הנמענים מהיסטוריית הפקסים שנשלחו

בחר לאחרונה, ואז בחר מקבל.

לתשומת לבך:

כדי למחוק נמען שהזנת, הצג את רשימת הנמענים על ידי לחיצה על השדה של מספר פקס או את מספרם של נמענים במסך הגביש הנוזלי, בחר את הנמען מהרשימה ואז בחר הסר.

מידע קשור

← "הפיכת אנשי קשר לזמינים" בעמוד 336

דרכים שונות לשליחת פקסים

שליחת פקס אחרי בדיקת התמונה הסרוקה

תוכל לצפות בתמונה הסרוקה בתצוגה מקדימה במסך הגביש הנוזלי לפני שתשלח את הפקס. (פקסים בשחור לבן בלבד)

1. הנח את עותקי המקור.

"הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37

2. בחר ב-פקס במסך הבית.

3. ציין את הנמען.

"בחירת מקבלים" בעמוד 109

4. בחר את לשונית הגדרות הפקס ואז בצע את ההגדרות בהתאם לצורך.

"הגדרות הפקס" בעמוד 117

5. בחר תצוגה מק' בכרטיסיית נמען כדי לסרוק ולבדוק את תמונת המסמך שנסרק.

- < > ^ v : מזיז את המסך בכיוון של החצים.

- ⊕ ⊖ : מקטין או מגדיל.

- < > : עובר לדף הקודם או לדף הבא.

לתשומת לבך:

☐ כשהתכונה שליחה ישירה מופעלת אי אפשר להציג תצוגה מקדימה.

☐ כאשר משאירים את מסך התצוגה המקדימה בלא לגעת בו למשך הזמן שהוגדר ב-הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות שליחה < זמן תצוגה מקדימה של הפקס, הפקס נשלח באופן אוטומטי.

☐ בהתאם ליכולות של הפקס המקבל, ייתכן שאיכות התמונה של הפקס שיישלח תהיה שונה מהאיכות שמוצגת בתצוגה המקדימה.

6. בחר התחל שליחה. אחרת, בחר ביטול

לתשומת לבך:

בהתאם ליכולות של הפקס המקבל, ייתכן שאיכות התמונה של הפקס שיישלח תהיה שונה מהאיכות שמוצגת בתצוגה המקדימה.

שליחת פקסים תוך חיוג מהתקן טלפון חיצוני

באפשרותך לשלוח פקס בחיוג באמצעות טלפון מחובר כאשר אתה רוצה לדבר בטלפון לפני שליחת הפקס או כאשר מכשיר הפקס של הנמען אינו עובר לפקס באופן אוטומטי.

1. הרם את השפופרת של הטלפון שמחובר וחייג את מספר הפקס של הנמען באמצעות הפקס.

לתשומת לבך:

כאשר המקבל עונה לטלפון, תוכל לדבר עם המקבל.

2. בחר ב-פקס במסך הבית.

3. בצע הגדרות דרושות ב-הגדרות הפקס.

"הגדרות הפקס" בעמוד 117

4. כשאתה שומע צליל של פקס, הקש  ואז הנח את השפופרת בעריסה.

לתשומת לבך:

כאשר מחייגים מספר באמצעות הטלפון המחובר נדרש זמן ארוך יותר לשליחת הפקס כיוון שהמדפסת סורקת ושולחת בזמנית. כאשר המדפסת שולחת את הפקס אי אפשר להשתמש בתכונות האחרות.

שליחת דפים מרובים של מסמך שחור-לבן (שליחה ישירה)

כאשר שולחים פקס מונוכרומוטי המסמך הסרוק מאוחסן זמנית בזיכרון המדפסת. משום כך, שליחת דפים מרובים יכולה לגרום לכך שהמקום בזיכרון המדפסת יאזל והמדפסת תפסיק לשלוח את הפקס. באפשרותך למנוע זאת באמצעות הפיכת התכונה שליחה ישירה לזמינה, אולם נדרש זמן ארוך יותר לשליחת הפקס כיוון שהמדפסת סורקת ושולחת בזמנית. באפשרותך להשתמש בתכונה זאת כאשר יש נמען אחד בלבד.

גישה אל התפריט

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.

פקס < הגדרות הפקס שליחה ישירה.

שליחת פקסים בשחור לבן בשעת היום שנקבעה (שליחת פקס מאוחר יותר)

באפשרותך להגדיר שפקס כלשהו יישלח בשעה מסוימת. כאשר קובעים שעה מסוימת לשליחת פקס אפשר לשלוח רק פקסים בשחור-לבן.

1. בחר ב-פקס במסך הבית.

2. ציין את הנמען.

"בחירת מקבלים" בעמוד 109

3. בחר את הלשונית הגדרות הפקס ואז בחר שליחת פקס מאוחר יותר.

4. הקש על השדה שליחת פקס מאוחר יותר כדי להגדיר אותו במצב של On.

5. בחר את תיבת שעה, הזן את השעה שבה ברצונך לשלוח את הפקס, ואז בחר OK.

6. בחר אישור כדי להחיל את ההגדרות.

תוכל גם לקבוע הגדרות כגון הרזולוציה ושיטת השליחה לפי הצורך.

7. שלח את הפקס.

לתשומת לבך:

לא תוכל לשלוח פקס נוסף לפני שהפקס נשלח במועד שנקבע. אם ברצונך לשלוח פקס נוסף, יהיה עליך לבטל את הפקס שתוזמן באמצעות בחירת פקס במסך הבית, ומחיקתו.

שליחת מסמכים בגדלים שונים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי (סריקה רציפה (ADF))

שליחת פקסים באמצעות הנחת מסמכי המקור אחד לצד השני, או באמצעות הנחת מסמכי המקור על פי גודל, תוכל לשלוח אותם כמסמך יחיד בגודלם המקורי.

לתשומת לבך:

אם תטען אצווה של מסמכי מקור בגדלים שונים במזין המסמכים האוטומטי, מסמכי המקור נשלחים על פי רוחב הגיליון הרחב ביותר מתוכם ובאורך של כל מסמך מקור.

1. הנח את האצווה הראשונה של עותקי מקור באותו גודל.


2. בחר ב-פקס במסך הבית.

3. ציין את הנמען.

"בחירת מקבלים" בעמוד 109

4. בחר בלשונית הגדרות הפקס ואז הקש סריקה רציפה (ADF) כדי להגדיר זאת למצב On.

תוכל גם לקבוע הגדרות כגון הרזולוציה ושיטת השליחה לפי הצורך.

5. הקש על  (שלח) בלשונית נמען.

6. כאשר סריקת הסט הראשון של מסמכי מקור הושלמה ומוצגת הודעה בלוח הבקרה המבקשת ממך לסרוק את הסט הבא של מסמכי מקור, בחר כן, הגדר את מסמכי המקור הבאים, ואז בחר התחלת הסריקה.

לתשומת לבך:

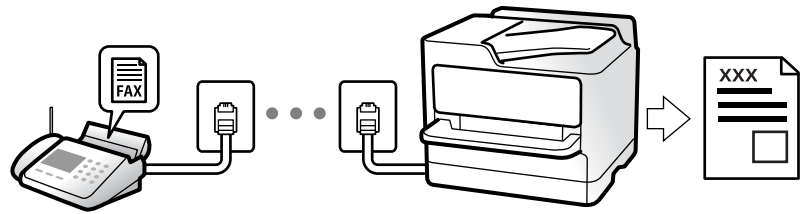
אם, אחרי שהתבקשת להכניס את מסמכי המקור הבאים, תשאיר את המדפסת בלא לגעת בה למשך הזמן שהוגדר ב-הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות שליחה < זמן המתנה מקורי הבא המדפסת תפסיק לאחסן ותתחיל לשלוח את המסמך.

קבלת פקסים באמצעות המדפסת

אם המדפסת מחוברת אל קו הטלפון וההגדרות הבסיסיות הושלמו באמצעות אשף הגדרת הפקס, תוכל לקבל פקסים.

תוכל לשמור פקסים שהתקבלו, בדוק אותם במסך המדפסת, והדפס אותם במידת הצורך.

פקסים שהתקבלו מודפסים בהגדרות הראשוניות של המדפסת.



כאשר אתה רוצה לבדוק את הסטטוס של הגדרות הפקס, הדפס רשימת הגדרות הפקס באמצעות בחירת פקס < (עוד) < דוח פקס < רשימת הגדרות הפקס.

קבלת פקסים נכנסים

קיימות שתי אפשרויות בתוך מצב קבלה.

מידע קשור

← "השימוש במצב ידני" בעמוד 113

← "השימוש במצב אוטו" בעמוד 114

השימוש במצב ידני

מצב זה מיועד בעיקר על מנת לבצע שיחות טלפון אך גם עבור פעולות פקס.

קבלת פקסים

כאשר הטלפון מצלצל, תוכל לענות לצלצול באמצעות הרמת השפופרת.

☐ כאשר תשמע צליל פקס (באוד):

בחר פקס במסך הבית של המדפסת, בחר שלח/קבל < קבל, ואז הקש . מרגע שהמדפסת מתחילה לקבל את הפקס, תוכל להניח את השפופרת.

□ אם הצלצול מיועד עבור שיחה קולית:
תוכל לענות לטלפון כרגיל.

קבלת פקסים תוך שימוש בטלפון המחובר בלבד
כאשר מוגדר קבלה מרחוק, תוכל לקבל פקסים פשוט באמצעות הזנת קוד התחלה.
כאשר הטלפון מצלצל הרם את השפופרת. כאשר אתה שומע צליל פקס (באוד), חייג את קוד התחלה, בן שתי הספרות, ואז החזר את השפופרת למקומה. אם אינם יודע את קוד ההתחלה, שאל את המנהל.

מידע קשור

← "קבלה מרחוק": בעמוד 277

השימוש במצב אוטו'

מצב זה מאפשר לך להשתמש בקו למטרות הבאות.

□ שימוש בקו לפעולות פקס בלבד (אין צורך בטלפון חיצוני)

□ שימוש בקו בעיקר למטרות פקס, ולעיתים לשם ביצוע שיחות טלפון

קבלת פקסים ללא התקן טלפון חיצוני

המדפסת עוברת באופן אוטומטי למצב קבלת פקסים ברגע שהושלמו מספר הצלצולים שהגדרת ב-מס' צלצולים למענה.

קבלת פקסים עם התקן טלפון חיצוני

מדפסת בעלת התקן טלפון חיצוני פועלת באופן הבא.


□ כאשר המשיבון עונה בתוך מספר הצלצולים שהוגדר ב- מס' צלצולים למענה:

- אם הצלצול מיועד לפקס: המדפסת עוברת אוטומטית למצב קבלת פקסים.

- אם הצלצול מיועד לשיחת קולית: המשיבון יכול לקבל שיחות קוליות ולהקליט הודעות קוליות.

□ כאשר אתה מרים את השפופרת בתוך מספר הצלצולים שהוגדר ב- מס' צלצולים למענה:

- אם הצלצול מיועד לפקס: החזק את הקו עד שהמדפסת מתחילה לקבל את הפקס באמצעות הצגת התחברות בלוח הבקרה של המדפסת. מרגע שהמדפסת מתחילה לקבל את הפקס, תוכל להניח את השפופרת. כדי להתחיל לקבל את הפקס באופן מיידי, יש לנקוט את אותם צעדים כמו במקרה של ידני. בחר פקס בלוח הבקרה של

המדפסת, ואז בחר שלח/קבל < קבל. לאחר מכן, הקש , ואז סגור את הטלפון.

- אם הצלצול מיועד עבור שיחה קולית: תוכל לענות לטלפון כרגיל.

□ כאשר הצלצול מפסיק והמדפסת עוברת באופן אוטומטי למצב קבלת פקסים:

- אם הצלצול מיועד לפקס: המדפסת מתחילה לקבל פקסים.

- אם הצלצול מיועד עבור שיחה קולית: לא תוכל לענות לטלפון. בקש מהצד השני לטלפן אליך חזרה.

לתשומת לבך:

הגדר את מספר הצלצולים עד למענה במשיבון למספר נמוך יותר מזה שהגדר ב-מס' צלצולים למענה. אחרת, המשיבון אינו יכול לקבל שיחות קוליות כדי להקליט הודעות קוליות. לפרטים על הגדרת משיבות, עיין במדריך שסופק עם המשיבון.

קבלת פקסים באמצעות ביצוע שיחת טלפון

באפשרותך לקבל פקס המאוחסן במכשיר פקס אחר באמצעות חיוג מספר פקס.

קבלת פקסים בעזרת תשאול (משיכת פקס)

באפשרותך לקבל פקס המאוחסן במכשיר פקס אחר באמצעות חיוג מספר פקס. השתמש בתכונה זאת כדי לקבל מסמך משירות מידע בפקס. אולם אם לשירות המידע בפקס יש תכונת הדרכה קולית שצריכים לפעול לפיה כדי לקבל מסמך, אי אפשר להשתמש בתכונה זאת.

לתשומת לבך:

כדי לקבל מסמך משירות מידע בפקס המשתמש בהדרכה בפקס, חייג את המספר באמצעות הטלפון המחובר והפעל את הטלפון ואת המדפסת תוך מילוי הוראות ההדרכה הקולית.

1. בחר ב-פקס במסך הבית.

2. הקש \equiv (עוד).

3. הקש משיכת פקס כדי להגדיר זאת למצב On, ואז הקש סגירה.

4. הזן את מספר הפקס.

"בחירת מקבלים" בעמוד 109

לתשומת לבך:

כשהגדרה הגדרות אבטחה < הגבלות חיוג ישיר מוגדרת במצב On, ניתן לבחור נמענים לפקס רק מרשימת אנשי הקשר או היסטוריית שליחת הפקסים. אי אפשר להזין ידנית את מספר הפקס.

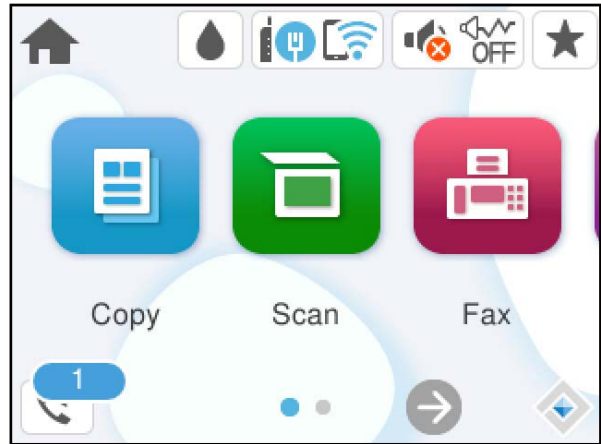
5. הקש על \diamond כדי להתחיל את משיכת פקס.





צפייה במסך הגביש הנוזלי בפקסים שהתקבלו במדפסת

אם הגדרת את המערכת כך שהיא תקבל פקסים במדפסת, תוכל לצפות בתוכן ולהדפיס בהתאם לצורך.

"ביצוע הגדרות כדי לשמור פקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס" בעמוד 353

1. הקש  במסך הבית.
לתשומת לבך:
כשיש פקסים שהתקבלו ולא נקראו, מספר המסמכים שלא נקראו מוצג ב-  במסך הבית.



2. הקש פתח תא דואר נכנס (XX לא נקראו).
3. אם תיבת הדואר הנכנס מוגנת באמצעות סיסמה, הזן את הסיסמה של תיבת הדואר.
4. בחר את הפקס שברצונך להציג מהרשימה.
התוכן של הפקס יוצג.
 : הזזת המסך בכיוון של החצים.
: הקטנה או הגדלה. 
: סיבוב התמונה ימינה ב-90 מעלות. 
: מעבר לדף הקודם או לדף הבא. 
5. בחר אם להדפיס או למחוק את המסמך שמוצג ופעל לפי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

חשוב!

אם נגמר הזיכרון במדפסת, הקבלה והשליחה של הפקסים מושבתת. מחק את המסמכים שכבר קראת או הדפסת.

אפשרויות תפריט לפעולות פקס

נמען

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

פקס < נמען

מקלדת:

הזן ידנית את מספר הפקס.

אנשי קשר:

בחר נמען מרשימת אנשי הקשר. ניתן גם להוסיף או לערוך איש קשר.

לאחרונה:

בחר נמען מהיסטוריית שליחת הפקסים. ניתן גם להוסיף את הנמען לרשימת אנשי הקשר.

מידע קשור

← "בחירת מקבלים" בעמוד 109

הגדרות הפקס

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

פקס < הגדרות הפקס

הגדרות סריקה:

רזולוציה:

בחר את הרזולוציה של הפקס היוצא. אם תבחר רזולוציה גבוהה יותר, גודל הנתונים גדל ואורך זמן לשלוח את הפקס.

צפיפות:

בחירת הצפיפות של הפקס היוצא. + הופך את הצפיפות לכהה יותר, בעוד ש - הופך אותה לבהירה יותר.

הסרת רקע:

מגלה את צבע הנייר (צבע רקע) של המסמך המקורי, ומסיר או מבהיר את הצבע. בהתאם לכהות ולחיות של הצבע, אפשר שהוא לא יוסר או יובהר.

חדות:

משפר או מטשטש את המיקוד של מתאר התמונה. + משפר את החדות בעוד ש - מוריד את החדות.

סריקה רציפה(ADF):

שליחת פקסים באמצעות הנחת מסמכי המקור אחד לצד השני, או באמצעות הנחת מסמכי המקור על פי גודל, תוכל לשלוח אותם כמסמך יחיד בגודלם המקורי.

"שליחת מסמכים בגדלים שונים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי (סריקה רציפה(ADF))"
בעמוד 112

גודל מקורי (משטח):

בחר את הגודל והכיוון של המקור שהנחת על משטח סריקה.

מצב צבע:

בחר אם לסרוק בצבע או בשחור לבן.

הגדרות שליחת פקסים:

שליחה ישירה:

שליחת פקס שחור-לבן בעת סריקת מסמכי המקור. מאחר ומסמכי המקור הסרוקים אינם מאוחסנים זמנית בזכרון המדפסת גם בעת שליחת נפח עמודים גדול, ביכולתך להימנע משגיאות מדפסת שמקורן בחוסר זכרון. שים לב ששליחה תוך שימוש בתכונה זו אורכת זמן רב יותר מאשר שליחה ללא שימוש בתכונה זו. עיין במידע הקשור לנושא זה להלן.

אי אפשר להשתמש במאפיין זה כששולחים פקס למספר נמענים.

"שליחת דפים מרובים של מסמך שחור-לבן (שליחה ישירה)" בעמוד 111

שליחת פקס מאוחר יותר:

שליחת פקס במועד מסוים שתקבע. כששמתמשים באפשרות הזו ניתן לשלוח רק פקסים בשחור-לבן.

"שליחת פקסים בשחור לבן בשעת היום שנקבעה (שליחת פקס מאוחר יותר)" בעמוד 112

הוסף פרטי שולח:

הוסף פרטי שולח

בחר את המיקום שבו אתה רוצה לכלול את מידע הכותרת (שם השולח ומספר הפקס שלו) בפקס היוצא, או לא לכלול את המידע.

- כבוי: שולח פקס ללא מידע כותרת.

- מחוץ לתמונה: שולח פקס עם מידע כותרת בשוליים הלבנים העליונים של הפקס. פעולה זו מונעת חפיפה בין הכותרת לבין התמונה הסרוקה, אולם אפשר שהפקס שהתקבל על ידי הנמען יודפס על שני גליונות בהתאם לגודל מסמכי המקור.

- בתוך התמונה: שולח פקס עם מידע בכותרת שימוקם בסביבות 7 מ"מ יותר נמוך מאשר הקצה העליון של התמונה הסרוקה. הכותרת עשויה לחפוף את התמונה, אולם הפקס שיתקבל על ידי הנמען לא יפוצל לשני מסמכים.

כותרת הפקס

בחר את הכותרת עבור הנמען. על מנת להשתמש בתכונה זו, עליך לרשום מראש כותרות רבות.

מידע נוסף

בחר את המידע שברצונך להוסיף. תוכל לבחור מתוך מספר הטלפון שלך ו-רשימת יעדים.

דו"ח שידור:

מדפיס דוח שידור אחרי שליחת פקס.

הדפסה בעת שגיאה מדפיס דו"ח רק כאשר מתרחשת שגיאה.

כאשר צרף תמונה לדו"ח הוגדר בתוך הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות דו"ח, גם פקסים עם שגיאות מודפסים עם הדוח.

נקה את כל ההגדרות:

משחזרת את כל ההגדרות בתוך הגדרות סריקה וב- הגדרות שליחת פקסים לערכי ברירת המחדל שלהם.

עוד

בחירת ☰ בתוך פקס במסך הבית, מציגה את תפריט עוד.

יומן שידור:

ניתן לבדוק את ההיסטוריה של הפקסים שנשלחו ושהתקבלו.

דוח פקס:

תשדורת אחרונה:

מדפיס דוח עבור הפקס הקודם שנשלח או שהתקבל באמצעות תשאול.

יומן פקסים:

מדפיס דו"ח שידור. באפשרותך להדפיס את הדוח הזה אוטומטית באמצעות התפריט להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות דו"ח < הדפסה אוטומטית של יומן הפקס

רשימת הגדרות הפקס:

מדפיס את הגדרות הפקס הנוכחיות.

פרוטוקול מעקב:

מדפיס דוח מפורט עבור הפקס הקודם שנשלח או שהתקבל באמצעות תשאול.


משיכת פקס:

כאשר מגדירים את המצב כ-On ומחייגים את מספר הפקס של השולח, ניתן לקבל מסמכים ממכשיר הפקס של השולח.

"קבלת פקסים בעזרת תשאול (משיכת פקס)" בעמוד 115

כאשר אתה יוצא מתפריט ה-פקס ההגדרות חוזרות אל Off (ברירת המחדל).

תיבת דואר נכנס:

ניגשת אל ה-  (תיבת דואר נכנס) במסך הבית.

הדפסת הפקסים מחדש:

מדפיסה מחדש את הפקסים שהתקבלו במדפסת.

הגדרות הפקס:

ניגש אל הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס. גש אל תפריט ההגדרות כמנהל מדפסת.

"הגדרות הפקס" בעמוד 275

אפשרויות תפריט עבור תיבת דואר נכנס



באמצעות הקשה על סמל זה, תוכל לגשת לתיבת הדואר הנכנס שבה מאוחסנים הפקסים שהתקבלו. כאשר יש פקסים שהתקבלו ולא נקראו, מספר המסמכים שלא נקראו מוצג ב-

פתח תא דואר נכנס (XX לא נקראו)

(תפריט תא דואר נכנס)

הגדרות

שמירה בתיבת הדואר:

שומר את הפקסים שהתקבלו ב- תיבת דואר נכנס של המדפסת. ניתן לשמור עד 100 מסמכים. שים לב שבהתאם לתנאי השימוש כגון גדול הקובץ של מסמכים שמורים, והשימוש בתכונות רבות של שמירת פקס בעת ובעונה אחת, אפשר שלא ניתן יהיה לשמור 100 מסמכים.

למרות שהפקסים אינם מודפסים אוטומטית, תוכל לצפות בהם במסך המדפסת ולהדפיס רק את אלה שאתה צריך.

אפשרויות כשהזיכרון מלא:

תוכל לבחור את הפעולה להדפיס את הפקס שהתקבל או לסרב לקבל אותו כאשר זכרון ה-תיבת דואר נכנס מלא.

הגדרות הסיסמה לתיבת הדואר:

סיסמה מגינה על ה- תיבת דואר נכנס כדי למנוע ממשתמשים לצפות בפקסים שהתקבלו. בחר באפשרות שנה כדי לשנות את הסיסמה ובאפשרות איפוס כדי לבטל את ההגנה באמצעות סיסמה. אם רוצים לשנות או לאפס את הסיסמה צריך את הסיסמה הנוכחית.

לא תוכל להגדיר סיסמה כאשר אפשרויות כשהזיכרון מלא הוגדר למצב קבלת והדפסת פקסים.

הדפס הכל:

בחירה זו מדפיסה את כל הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס.

מחק הכל:

בחירה זו מוחקת את כל הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס.

תיבת דואר נכנס (רשימה)

תוכל לשמור עד סך הכל 100 מסמכים בתיבת הדואר הנכנס.

מסך התצוגה המקדימה

: הקטנה או הגדלה.

: סיבוב התמונה ימינה ב90- מעלות.

: הזזת המסך בכיוון של החצים.

מעבר לדף הקודם או לדף הבא: > < □

על מנת להסיר את סמלי הפעולה, הקש בכל מקום במסך התצוגה המקדימה פרט לסמלים. הקש שוב כדי להציג את הסמלים.

מחיקה:

מוחקת את המסמך שאתה מציג בתצוגה מקדימה.

המשך להדפסה:

מדפיסה את המסמך שאתה מציג בתצוגה מקדימה. תוכל לבצע הגדרות כמו דו-צדדי לפני שתתחיל להדפיס.

≡ (תפריט תצוגה מקדימה)

פרטים:

מציגה מידע עבור המסמך הנבחר כגון התאריך שנשמר והשעה, ומספר העמודים הכולל.

מידע קשור

← "ביצוע הגדרות כדי לשמור פקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס" בעמוד 353

שימוש בתכונות פקס אחרות

הדפסת דוח פקס באופן ידני

1. בחר פקס במסך הבית.

2. הקש ≡ (עוד).

3. בחר דוח פקס.

4. בחר בדוח שברצונך להדפיס ולאחר מכן פעל בהתאם להוראות שעל גבי המסך.

לתשומת לבך:

באפשרותך לשנות את תבנית הדוח. ממסך הבית בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות דו"ח, ולאחר מכן שנה את הגדרת צרף תמונה לדו"ח או את הגדרת פורמט דוח.

שליחת פקס ממחשב

באפשרותך לשלוח פקסים מהמחשב באמצעות FAX Utility ומנהל התקן PC-FAX. לפרטים כיצד להפעיל את FAX Utility, עיין ב-פעולות בסיסיות בעזרה של FAX Utility (המוצגת בחלון הראשי).

לתשומת לבך:

□ בדוק אם ה-FAX Utility ומנהל ההתקן של המדפסת PC-FAX הותקנו לפני שתשתמש במאפיין זה.

"אפליקציה עבור הגדרת פעולות פקס ושליחת פקסים (FAX Utility)" בעמוד 261

"אפליקציה לשליחת פקסים (מנהל ההתקן PC-FAX)" בעמוד 262

□ אם FAX Utility לא הותקנה, התקן את FAX Utility באמצעות EPSON Software Updater (אפליקציה עבור עדכון תוכנה).

"אפליקציה לעדכון תוכנה וקושחה (Epson Software Updater)" בעמוד 266

מידע קשור

← "איפשור שליחת פקסים ממחשב" בעמוד 354

שליחת מסמכים שנוצרו באמצעות אפליקציה (Windows)

באמצעות בחירת פקס מדפסת מתוך תפריט הדפס של אפליקציה כמו Microsoft Word או Excel, תוכל להעביר ישירות נתונים כגון מסמכים, תרשימים וטבלאות שיצרת, בלויית דף שער.

לתשומת לבך:

ההסבר שלהלן מביא את Microsoft Word כדוגמה. אפשר שהפעולה בפועל תהיה שונה בהתאם לאפליקציה שבה אתה משתמש. לפרטים, עיין בעזרה של האפליקציה.

1. באמצעות אפליקציה, צור מסמך לשם שידור באמצעות הפקס.

2. לחץ הדפס מתוך התפריט קובץ.

יופיע חלון ההדפס של האפליקציה.

3. בחר (FAX) XXXXX (כאשר XXXXX הוא שם המדפסת שלך) במדפסת, ואז בדוק את ההגדרות עבור שליחת פקס.

□ הגדר 1 במספר עותקים. אפשר שהפקס לא ישודר נכונה אם תגדיר 2 או יותר.

□ ניתן לשלוח עד 100 עמודים בשידור פקס אחד.

4. לחץ על תכונות מדפסת או תכונות אם ברצונך להגדיר גודל נייר, כיוון, צבע, איכות התמונה, או צפיפות תווים.

לפרטים נוספים, עיין בעזרה של מנהל התקן PC-FAX.

5. לחץ על הדפס.

לתשומת לבך:

בעת השימוש ב-FAX Utility לראשונה, יוצג חלון כדי לרשום את המידע שלך. הזן את המידע הדרוש ואז לחץ אישור.

מוצג מסך הגדרות הנמען של FAX Utility.

6. כאשר אתה רוצה לשלוח מסמכים אחרים באותו שידור פקס, סחר בתיבת הסימון הוספת מסמכים לשליחה.

המסך להוספת מסמכים מוצג כאשר אתה לוחץ הבא בשלב 9.

7. במידת הצורך, בחר בתיבת הסימון צירוף דף שער.

8. ציין מקבל.

בחירת נמען (שם, מספר פקס וכן הלאה) מתוך ספר הטלפונים של PC-FAX:

אם הנמען נשמר בספר הטלפונים, פעל בהתאם לצעדים שלהלן.

1 לחץ על הלשונית ספר הטלפונים של PC-FAX.

2 בחר את הנמען מתוך הרשימה ולחץ הוסף.

בחירת נמען (שם, מספר פקס וכן הלאה) מתוך אנשי הקשר במדפסת:

אם הנמען נשמר באנשי הקשר במדפסת, פעל בהתאם לצעדים שלהלן.

1 לחץ על הלשונית אנשי קשר במדפסת.

2 בחר אנשי קשר מהרשימה ולחץ הוסף כדי להמשיך אל חלון הוסף לשדה 'נמען'.

3 בחר את אנשי הקשר מתוך הרשימה המוצגת ואז לחץ ערוך.

4 הוסף את הנתונים האישיים כגון חברה/ארגון ו- תואר פנייה בהתאם לצורך, ואז לחץ אישור כדי לחזור אל חלון הוסף לשדה 'נמען' window.

5 בהתאם לצורך, בחר את תיבת הסימון של רשום תחת 'ספר הטלפונים של PC-FAX' על מנת לשמור את אנשי הקשר אל ספר הטלפונים של PC-FAX.

6 לחץ על אישור.

הגדרה ישירה של נמען (שם, מספר פקס וכן הלאה):

בצע את הצעדים הבאים.

1 לחץ על הלשונית חיוג ידני.

2 הזן א המידע הדרוש.

3 לחץ על הוסף.

יתרה מזאת, באמצעות לחיצה על שמור לספר הטלפונים, תוכל לשמור את הנמען ברשימה תחת לשונית ספר הטלפונים של PC-FAX.

לתשומת לבך:

אם ה-סוג הקו של המדפסת שלך הוגדרה כ-PBX וקוד הגישה הוגדר כך שהוא ישתמש ב- # (סולמית), במקום להזין את קוד הקידומת המדויק, הזן # (סולמית). לפרטים, עיין ב-סוג הקו בתוך הגדרות בסיסיות מתוך קישור המידע הקשור שלהלן.

אם בחרת הזן את מספר הפקס פעמיים ב-הגדרות אופציונליות במסך הראשי של FAX Utility, עליך להזין שוב את אותו מספר כאשר אתה לוחץ הוסף או הבא.

הנמען יתווסף ל רשימת הנמענים המוצגת בחלקו העליון של החלון.

9. לחץ הבא.

אחרי שבחרת בתיבת הסימון הוספת מסמכים לשליחה פעל בהתאם לשלבים שלהלן כדי להוסיף מסמכים בחלון מיזוג מסמכים.

1 פתח מסמך שברצונך להוסיף, ואז בחר את אותה מדפסת (שם פקס) בחלון הדפס. המסמך יצורף לרשימת רשימת המסמכים למיזוג.

2 לחץ תצוגה מקדימה כדי לבדוק את המסמך שמוזג.

3 לחץ הבא.

לתשומת לבך:

הגדרות איכות התמונה ו- צבע שבחרת עבור המסמך הראשון מיושמות על מסמכים אחרים.

□ אחרי שבחרת בתיבת הסימון צירוף דף שער ציין את תוכן דף השער בחלון הגדרות דף השער.
① בחר דף שער מהדוגמאות ברשימת דף שער. שים לב שאין פונקציה שיוצרת דף שער מקורי או להוספת דף שער מקורי לרשימה.

② הזן את נושא ואת הודעה.

③ לחץ הבא.

לתשומת לבך:

הגדר את ההגדרות הבאות בהתאם לצורך ב-הגדרות דף השער.

□ לחץ עיצוב דף השער אם ברצונך לשנות את סדר הפריטים בדף השער. תוכל לבחור את גודל דף השער בתוך גודל נייר. תוכל גם לבחור דף שער בעל גודל שונה מזה של המסמך המשודר.

□ לחץ גופן אם ברצונך לשנות את הגופן המשמש עבור כיתוב בדף השער.

□ לחץ הגדרות השולח אם ברצונך לשנות את המידע על השולח.

□ לחץ תצוגה מקדימה מפורטת אם ברצונך לבדוק את דף השער עם הנושא וההודעה שהזנת.

10. בדוק את תוכן השידור ולחץ שלח.

ודא שהשם ומספר הפקס של הנמען נכונים לפני ביצוע השידור. לחץ תצוגה מקדימה כדי לצפות בתצוגה מקדימה של עמוד השער והמסמך המיועד לשידור.

מרגע שמתחיל השידור, מופיע חלון המציג את מצב השידור.

לתשומת לבך:

□ כדי להפסיק לשדר, בחר את הנתונים ולחץ ביטול ✘. תוכל גם לבטל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

□ אם מתרחשת שגיאה במהלך השידור, יופיע חלון שגיאת תקשורת. בדוק את המידע על השגיאה וחזור ושדר.

□ מסך מנטר סטטוס הפקס (המסך הנזכר לעיל בו תוכל לבדוק את מצב השידור) אינו מוצג, אם לא בוחרים את הצג את מנטר סטטוס הפקס במהלך שידור במסך הגדרות אופציונליות שבמסך הראשי של FAX Utility.

מידע קשור

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 275

שליחת מסמכים שנוצרו באמצעות אפליקציה (Mac OS)

באמצעות בחירת מדפסת בעלת כושר-פקס מתוך תפריט הדפס של אפליקציה זמינה מסחרית, תוכל לשלוח נתונים כמו מסמכים, תרשימים, וטבלאות שיצרת.

לתשומת לבך:

ההסבר שלהלן משתמש ב-Text Exit שהיא אפליקציה של Mac OS כדוגמה.

1. צור באפליקציה את המסמך שברצונך לשלוח באמצעות הפקס.

2. לחץ הדפס מתוך התפריט קובץ.

מוצג חלון ההדפס של האפליקציה.

3. בחר את שם המדפסת שלך (שם הפקס) בשם, לחץ ▼ כדי לציג את ההגדרות המפורטות, בדוק את הגדרות ההדפסה, ואז לחץ OK.

4. בצע הגדרות לכל פריט.

הגדר 1 במספר עותקים. גם אם תגדיר 2 או יותר, יישלח רק עותק אחד.


ניתן לשלוח עד 100 עמודים בשידור פקס אחד.

לתשומת לבך:

גודל הדף של המסמכים שביכולתך לשלוח זהה לגודל הנייר שתוכל לשלוח בפקס מהמדפסת.

5. בחר הגדרות פקס מתוך התפריט הקופץ, ואז בצע הגדרות עבור כל פריט.


עייין בעזרה של מנהל ההתקן של PC-FAX כדי לקרוא הסברים כיצד להגדיר כל פריט.

לחץ  בצד שמאל בתחתית החלון כדי לפתוח את העזרה של מנהל ההתקן של PC-FAX.

6. בחר את תפריט הגדרות הנמענים וציין את הנמען.

הגדרה ישירה של נמען (שם, מספר פקס וכן הלאה):

לחץ על הפריט הוסף, הזן את המידע הדרוש ואז לחץ . הנמען יתווסף לרשימת הנמענים המוצגת בחלקו העליון של החלון.

אם בחרת "הזן את מספר הפקס פעמיים" בהגדרות מנהל ההתקן של PC-FAX, עליך להזין שוב את אותו מספר כאשר אתה לוחץ .

אם קו הטלפון של חיבור הפקס שלך מחייב קוד קידומת, הזן קידומת גישה מבחוץ.

לתשומת לבך:

אם ה-סוג הקו של המדפסת שלך הוגדרה כ-PBX וקוד הגישה הוגדר כך שהוא ישתמש ב-# (סולמית), במקום להזין את קוד הקידומת המדויק, הזן # (סולמית). לפרטים, עייין ב-סוג הקו בתוך הגדרות בסיסיות מתוך קישור המידע הקשור שלהלן.

בחר נמען (שם, מספר פקס וכן הלאה) מתוך ספר הטלפונים:

אם הנמען נשמר בספר הטלפונים, לחץ על . בחר את הנמען מתוך הרשימה ואז לחץ הוסף < אישור.

אם קו הטלפון של חיבור הפקס שלך מחייב קוד קידומת, הזן קידומת גישה מבחוץ.

לתשומת לבך:

אם ה-סוג הקו של המדפסת שלך הוגדרה כ-PBX וקוד הגישה הוגדר כך שהוא ישתמש ב-# (סולמית), במקום להזין את קוד הקידומת המדויק, הזן # (סולמית). לפרטים, עייין ב-סוג הקו בתוך הגדרות בסיסיות מתוך קישור המידע הקשור שלהלן.

7. בדוק את הגדרות הנמען ולאחר מכן לחץ על פקס.

השליחה מתחילה.

ודא שהשם ומספר הפקס של הנמען נכונים לפני ביצוע השידור.

לתשומת לבך:

אם תלחץ על סמל המדפסת ב-Dock יוצג מסך בדיקת מצב שידור. כדי להפסיק לשלוח, לחץ על נתונים, ואז לחץ על מחק.

אם מתרחשת שגיאה במהלך השידור, תוצג ההודעה השליחה נכשלה. בדוק את רשומות השידור במסך רשומת שידור פקס.

אפשר שתערובת של מסמכים בגדלים שונים לא תישלח בצורה נכונה.

מידע קשור

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 275

קבלת פקסים במחשב

המדפסת יכולה לקבל פקסים ולשמור אותם בתבנית PDF במחשב המחובר למדפסת. יש להשתמש ב-FAX Utility (אפליקציה) כדי לבצע הגדרות.

לפרטים כיצד להפעיל את FAX Utility, עיין ב-פעולות בסיסיות בעזרה של FAX Utility (המוצגת בחלון הראשי). אם מסך הזנת הסיסמה מוצג במסך המחשב בזמן שאתה מבצע הגדרות, הזן את הסיסמה. אם אינך יודע מה הסיסמה, צור קשר עם המנהל שלך.

לתשומת לבך:

□ לפני השימוש בתכונה זו, בדוק אם ה-FAX Utility הותקן ואם הגדרות ה-FAX Utility נקבעו.

"אפליקציה עבור הגדרת פעולות פקס ושליחת פקסים (FAX Utility)" בעמוד 261

□ אם FAX Utility לא הותקנה, התקן את FAX Utility באמצעות EPSON Software Updater (אפליקציה עבור עדכון תוכנה).

"אפליקציה לעדכון תוכנה וקושחה (Epson Software Updater)" בעמוד 266

חשוב!

□ על מנת לקבל פקסים במחשב, יש להגדיר את מצב קבלה בלוח הבקרה של המדפסת למצב אוטו'. צור קשר עם המנהל שלך כדי לקבל מידע על מצב הגדרות המדפסת. כדי לבצע הגדרות בלוח הבקרה של המדפסת, בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < מצב קבלה.

□ מחשב שהוגדר לקבל פקסים צריך להיות תמיד דלוק. המסמכים שמתקבלים יישמרו זמנית בזיכרון של המדפסת לפני שהם יישמרו במחשב. אם תכבה את המחשב, אפשר שזיכרון המדפסת יתמלא ולא יהיה ביכולתה לשלוח את המסמכים למחשב.

□ מספר המסמכים שנשמרו זמנית בזיכרון של המדפסת מוצגים ב-  בלוח הבקרה של המדפסת.

□ כדי לקרוא את הפקסים שהתקבלו, עליך להתקין במחשב תוכנה לצפייה במסמכי PDF, כגון Adobe Reader.

מידע קשור

← "קבלת פקסים ונכסים" בעמוד 113

בדיקת הגעת פקסים חדשים (Windows)

באמצעות הגדרת המחשב באופן שישמור פקסים שהתקבלו במדפסת, יהיה ביכולתך לבדוק את מצב העיבוד של הפקסים שהתקבלו, ואם יש פקסים חדשים או לא, באמצעות סמל הפקס בסרגל המשימות של Windows. הגדרת המחשב כך שתוצג הודעה כאשר מתקבלים פקסים חדשים, תגרום לקפיצת מסך הודעה בסמוך למגש המערכת של Windows, שם תוכל לבדוק את הפקסים החדשים.

לתשומת לבך:


□ נתוני פקס שהתקבלו ונשמרו במחשב שלך יוסרו מזכרון המדפסת.


□ אתה זקוק ל-Adobe Reader כדי לצפות בפקסים שהתקבלו שנשמרו כקבצי PDF.

השימוש בסמל הפקס בסרגל המשימות (Windows)

תוכל לבדוק אם הגיעו פקסים חדשים ומה מצב התפעול באמצעות סמל הפקס המוצג בסרגל המשימות של Windows.

1. בדוק את הסמל.

 : בכוננות.

 : בודק אם הגיעו פקסים חדשים.

 : ייבוא פקסים חדשים הושלם.

2. לחץ לחיצה ימנית על הסמל, ואז לחץ על הצגה של רשימת הפקסים הנכנסים. מוצג מסך רשימת הפקסים הנכנסים.

3. בדוק את התאריך ואת שם השולח ברשימה, ואז פתח את הקובץ שהתקבל כ-PDF. לתשומת לבך:

פקסים שמתקבלים מקבלים באופן אוטומטי שם חדש על פי הפורמט הבא של מתן שמות.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnnn (שנה/חודש/יום/שעה/דקה/שניה_מספר השולח)

תוכל גם לפתוח ישירות את תיקיית הפקס שהתקבל כאשר אתה לוחץ לחיצה ימנית על הסמל. לפרטים, עיין ב- הגדרות אופציונליות וב-FAX Utility בעזרה שלה (המוצגת בחלון הראשי).

בזמן שסמל הפקס מציין שהוא נמצא במצב כוננות, תוכל לבדוק מייד אם יש פקסים חדשים באמצעות בחירת בדוק פקסים חדשים עכשיו.


השימוש בחלון ההודעה (Windows)

כאשר אתה מגדיר קבלת הודעה כאשר קיימים פקסים חדשים, יוצג חלון ההודעה בסמוך לסרגל השמימה של כל פקס.

1. בדוק את מסך ההודעה המוצג במסך המחשב שלך.

לתשומת לבך:

מסך ההודעה נעלם אם לא מתבצעת כל פעולה במשך פרק זמן מסויים. תוכל לשנות את הגדרות ההודעה, כגון משך הזמן שההודעה מוצגת.

2. לחץ בכל מקום במסך ההודעה, פרט ללחצן . מוצג מסך רשימת הפקסים הנכנסים.

3. בדוק את התאריך ואת שם השולח ברשימה, ואז פתח את הקובץ שהתקבל כ-PDF. לתשומת לבך:

פקסים שמתקבלים מקבלים באופן אוטומטי שם חדש על פי הפורמט הבא של מתן שמות.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnnn (שנה/חודש/יום/שעה/דקה/שניה_מספר השולח)

תוכל גם לפתוח ישירות את תיקיית הפקס שהתקבל כאשר אתה לוחץ לחיצה ימנית על הסמל. לפרטים, עיין ב- הגדרות אופציונליות וב-FAX Utility בעזרה שלה (המוצגת בחלון הראשי).

בדיקת הגעת פקסים חדשים (Mac OS)

תוכל לבדוק אם הגיעו פקסים חדשים באמצעות אחת השיטות הבאות. אפשרות זו זמינה רק במחשבים שהוגדר בהם "שמור" (שמור פקסים במחשב זה).

□ פתח את תיקיית הפקסים שנתקבלו שהוגדרה בתוך הגדרות פלט פקסים נכנסים.

□ פתח את מנטר קבלת הפקסים ולחץ בדוק פקסים חדשים עכשיו.

□ הודעה שפקסים חדשים התקבלו

בחר את ידע אותי על פקסים חדשים באמצעות סמל בשולחן העבודה בתוך מנטר קבלת הפקסים < העדפות בתוכנת העזר FAX Utility, סמל מנטר קבלת הפקסים ב-Dock קופץ כדי להודיע לך שהגיעו פקסים חדשים.

פתח את תיקיית הפקסים שנתקבלו מתוך מנטר הפקסים שנתקבלו (Mac OS)

תוכל לפתוח את תיקיית השמירה מהמחשב שנקבע לקבלת פקסים בעת בחירת "שמור" (שמור פקסים במחשב זה).

1. לחץ על סמל ניוטור הפקסים שנתקבלו ב-Dock כדי לפתוח את מנטר קבלת הפקסים.

2. בחר את המדפסת ולחץ על פתח תיקייה, או לחץ על שם המדפסת לחיצה כפולה.

3. בדוק את התאריך ואת השולחן בשם הקובץ, ואז פתח את קובץ ה-PDF.

לתשומת לבך:

פקסים שמתקבלים מקבלים באופן אוטומטי שם חדש על פי הפורמט הבא של מתן שמות.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxxxx_nnnnnn (שנה/חודש/יום/שעה/דקה/שניה_מספר השולח)

מידע שנשלח מהשולח מוצג כמספר השולח. אפשר שמספר זה לא יוצג, בהתאם לשולח.

ביטול התכונה ששומרת פקסים נכנסים למחשב

תוכל לבטל את שמירת פקסים במחשב באמצעות FAX Utility.

לפרטים, ראה פעולות בסיסיות בעזרה של FAX Utility (מוצגת בחלון הראשי).

לתשומת לבך:

□ אם יש פקסים כלשהם שלא נשמרו במחשב, לא תוכל לבטל את התכונה ששומרת פקסים במחשב.

□ תוכל גם לשנות את ההגדרות במדפסת. צור קשר עם המנהל שלך עבור מידע על ביטול הגדרות כדי לשמור פקסים שהתקבלו במחשב.


מידע קשור

← "ביצוע הגדרת שמירה במחשב לא לקבל פקסים" בעמוד 355

תחזוקת המדפסת

- 130..... בדוק את הססטוס של חומרים מתכלים.
- 130..... שיפור איכות ההדפסה, ההעתקה, הסריקה ופעולות הפקס.
- 139..... ניקוי המדפסת.
- 140..... חיסכון בחשמל.
- 140..... השבתת החיבור ל-Wi-Fi.
- 140..... התקנה או הסרת התקנה של אפליקציות בנפרד.
- 147..... העברה ואחסון של המדפסת.

בדוק את הסטטוס של חומרים מתכלים

בלוח הבקרה של המדפסת אפשר לבדוק את כמות הדיו המשוערת ואת תוחלת החיים המשוערת של קופסת התחזוקה. בחר ב-  במסך הבית.

לתשומת לבך:

באפשרותך גם לבדוק בקירוב את מפלס הדיו, ואת אורך חיי השירות המשוער של תיבת התחזוקה מתוך מנטר הסטטוס במנהל ההתקן של המדפסת.

Windows

לחץ על EPSON Status Monitor 3 בכרטיסייה תחזוקה.

אם EPSON Status Monitor 3 אינו זמין, היכנס אל מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בכרטיסייה תחזוקה, ולאחר מכן בחר הפעל את EPSON Status Monitor 3.

Mac OS

התפריט Apple < העדפות מערכת < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס) < Epson(XXXX) < אפשרויות וחומרים < כלי עזר < פתיחת כלי עזר למדפסת < EPSON Status Monitor

תוכל להמשיך להדפיס בזמן שהודעת מפלס הדיו הנמוך מוצגת. החלף את מחסניות הדיו בעת הצורך.

מידע קשור

← "לשונית תחזוקה" בעמוד 48

← "מדריך למנהל התקן של Mac OS" בעמוד 260

← "הגיע הזמן להחליף את מחסניות הדיו" בעמוד 209

← "הגיע הזמן להחליף את קופסת התחזוקה" בעמוד 212

שיפור איכות ההדפסה, ההעתקה, הסריקה ופעולות הפקס

תיקון איכות ההדפסה


אם שמת לב לקווים אנכיים שיצאו מהיישור, תמונות מטושטשות, או פסים אופקיים, תקן את איכות ההדפסה.

1. בחר תחזוקה בלוח הבקרה של המדפסת.

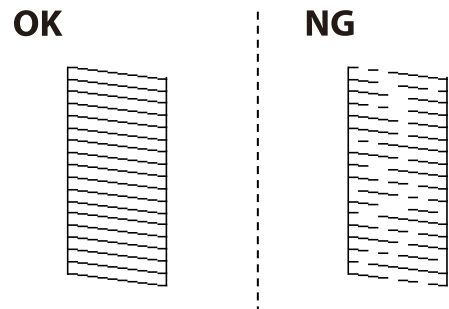
2. בחר התאמת איכות ההדפסה.

3. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך כדי לטעון נייר ולהדפיס את תבנית בדיקת החרירים.

4. בדוק את תבנית ההדפסה.

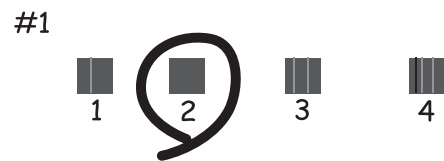
אם רואים בתבנית קווים שבורים או קטעים חסרים, כפי שמוצג בתבנית "NG", אפשר שנחירי ראש ההדפסה סתומים. בחר  כדי לנקות את ראש ההדפסה.

אם אינך רואה קווים שבורים או קטעים חסרים כמו בדפוס "OK" הבא, הנחירים אינם סתומים. בחר כדי לעבור להתאמה הבאה.

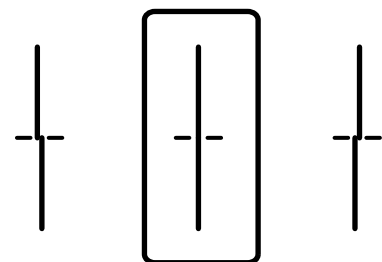


5. פעל לפי ההוראות המוצגות על גבי המסך כדי להדפיס את הדפוסים עבור יישור ראש ההדפסה, ולאחר מכן יישר את ראש ההדפסה.

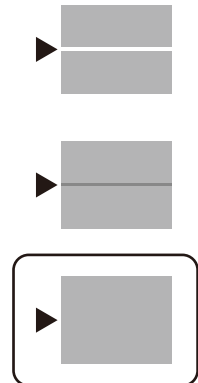
דפוס זה מאפשר לך לבצע את היישור אם התדפיסים שלך נראים מטושטשים. מצא את המספר של הדפוס המלא ביותר ובחר אותו.



דפוס זה מאפשר לך לבצע את היישור אם קווי סרגל אנכיים מופיעים בתדפיסים שלך בצורה עקומה. מצא ובחר את מספר הדפוס הכולל את הקו האנכי הכי פחות עקום.



דפוס זה מאפשר לך לבצע יישור אם אתה רואה פסים אופקיים במרווחים סדירים. מצא ובחר את המספר של התבנית הכי פחות מופרדת והכי חופפת.



בדיקת ראש ההדפסה וניקוי

אם הנחירים סתומים התדפיסים נעשים דהויים, יש רצועות נראות לעין. אם הנחירים סתומים מאוד, יודפס דף ריק. כשאיכות ההדפסה יורדת, השתמש תחילה בתכונת בדיקת הנחירים ובדוק אם הנחירים סתומים. אם הנחירים סתומים נקה את ראש ההדפסה.

חשוב!

בשעת ניקוי הראש אסור לפתוח את יחידת הסורק ואסור לכבות את המדפסת. אם ניקוי הראש לא הושלם יתכן שלא תוכל להדפיס.

ניקוי הראש צורך דיו ולכן אין לבצע אותו יותר מהדרוש.

אם כמות הדיו נמוכה ייתכן שלא תוכל לנקות את ראש ההדפסה.

אם איכות ההדפסה לא השתפרה לאחר החזרה על בדיקת הנחירים ועל ניקוי הראש כ-3 פעמים, המתן לפחות 12 שעות ללא הדפסה ולאחר מכן בדוק שוב את הנחירים ונקה את ראש ההדפסה אם יש בכך צורך. אנו ממליצים לכבות את המדפסת באמצעות לחיצה על הלחצן . אם איכות ההדפסה עדיין לא השתפרה, צור קשר עם התמיכה של Epson.

כדי למנוע מראש ההדפסה להתייבש, אל תנתק את המדפסת כשהיא דולקת.

1. בחר תחזוקה בלוח הבקרה של המדפסת.

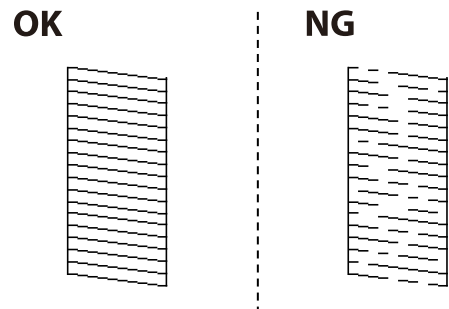
2. בחר בדיקת פיית ראש ההדפסה.

3. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך כדי לטעון נייר ולהדפיס את תבנית בדיקת החרירים.

4. בדוק את תבנית ההדפסה.

אם רואים בתבנית קווים שבורים או קטעים חסרים, כפי שמוצג בתבנית "NG", אפשר שנחירי ראש ההדפסה סתומים. עבור לשלב הבא.

אם אינך רואה קווים שבורים או קטעים חסרים כמו בדפוס "OK" הבא, הנחירים אינם סתומים. אין צורך לנקות את ראש ההדפסה. בחר כדי לצאת.



5. בחר .

6. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך לניקוי ראש ההדפסה.

7. לאחר השלמת הניקוי, פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך כדי להדפיס שוב את תבנית בדיקת הנחיר. חזור על הניקוי ועל הדפסת התבנית עד שכל הקווים יודפסו בשלמותם.

לתשומת לבך:

תוכל גם לבדוק ולנקות את ראש ההדפסה ממנהל ההתקן של המדפסת. לפרטים, עיין בקישור מידע הרלוונטי שלהלן.

מידע קשור

← "לשונית תחזוקה" בעמוד 48

← "מדריך למנהל התקן של Mac OS" בעמוד 260

מניעת סתימת נחירים

השתמש תמיד בלחצן ההפעלה בעת כיבוי והדלקת המדפסת.

בדוק שנוירת ההפעלה כבויה לפני שתנתק את כבל החשמל.

הדיו עצמו עלול להתייבש אם אין הוא מכוסה. בדיוק כמו הנחת מכסה על עט נובע או עט שמן כדי למנוע התייבשות שלה, ודא שראש ההדפסה מכוסה כראוי כדי למנוע את התייבשות הדיו.

אחרי ניתוק כבל החשמל או במקרה של הפסקת חשמל במהלך פעולת המדפסת, אפשר שראש ההדפסה לא יכוסה כראוי. אם משאירים את ראש ההדפסה כמות שהוא, הוא יתייבש ויגרום לנחירים (יציאות הדיו) להתייבש.

במקרים אלה, הדלק את המדפסת וכבה אותה שוב, במהירות האפשרית על מנת לכסות את ראש ההדפסה.

יישור ראש ההדפסה

אם רואים שקווים אנכיים אינם מיושרים כהלכה או אם רואים תמונות מטושטשות יש ליישר את ראש ההדפסה.

1. בחר תחזוקה בלוח הבקרה של המדפסת.

2. בחר יישור ראש הדפסה.

3. בחר אחד מתפריטי היישור.

יישור שורה: בחר בתכונה זו אם ההדפסות מטושטשות או הקווים לאורך נראים לא ישרים.

□ יישור אופקי: בחר באפשרות זו אם אתה רואה פסים מרווחים לרוחב במרווחים קבועים.

4. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך כדי לטעון נייר ולהדפיס את דפוס היישור.

ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו

כאשר התדפיסים מרווחים או שרוטים, נקה את הגלגלת בפנים.

חשוב!

אין להשתמש בנייר טישו לניקוי בתוך המדפסת. נחירי ראש ההדפסה עלולים להיסתם מסיבי בד.

1. בחר תחזוקה בלוח הבקרה של המדפסת.

2. בחר ניקוי מיישר הנייר.

3. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך כדי לטעון נייר ולנקות את נתיב הנייר.

4. חזור על התהליך עד שהנייר לא יוכתם בדיו.

ניקוי משטח סריקה

כאשר ההעתקים או התמונות הסרוקות מרווחים, נקה את משטח סריקה.

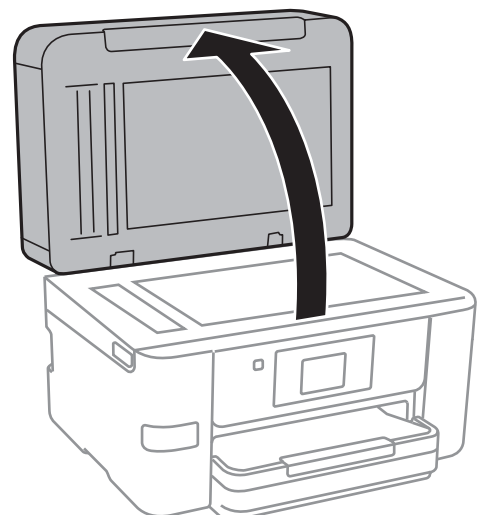
זהירות!

היזהר לא ללכוד את ידך או את אצבעותיך בעת פתיחת מכסה המסמכים או סגירתו. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

חשוב!

לעולם אל תשתמש באלכוהול או במדלל לניקוי המדפסת. הכימיקלים האלה עלולים להזיק למדפסת.

1. פתח את מכסה המסמכים.



2. השתמש בסמרטוט רך, יבש ונקי כדי לנקות את משטח משטח סריקה.

חשוב!

- אם משטח הזכוכית מוכתם בשומן או בחומר אחר שקשה להסירו, השתמש בכמות קטנה של מנקה זגוגיות ובסמרטוט רך כדי להסירו. נגב את כל שאריות הנוזל.
- אל תלחץ חזק מדי על משטח הזכוכית.
- הקפד לא לשרוט את משטח הזכוכית ולא לפגוע בו. משטח זכוכית פגוע יכול להפחית את איכות הסריקה.

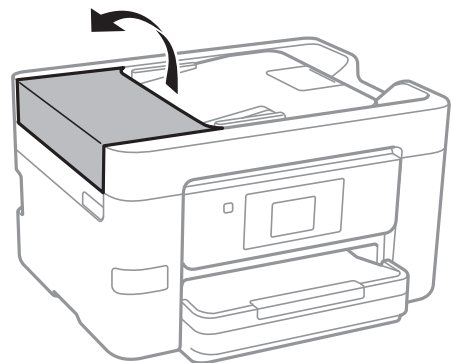
ניקוי מזין המסמכים האוטומטי

כאשר התמונות המועתקות או הסרוקות ממזין המסמכים האוטומטי הן מרוחות או כאשר המסמכים המקוריים אינם מוזנים כהלכה במזין המסמכים האוטומטי, נקה את מזין המסמכים האוטומטי.

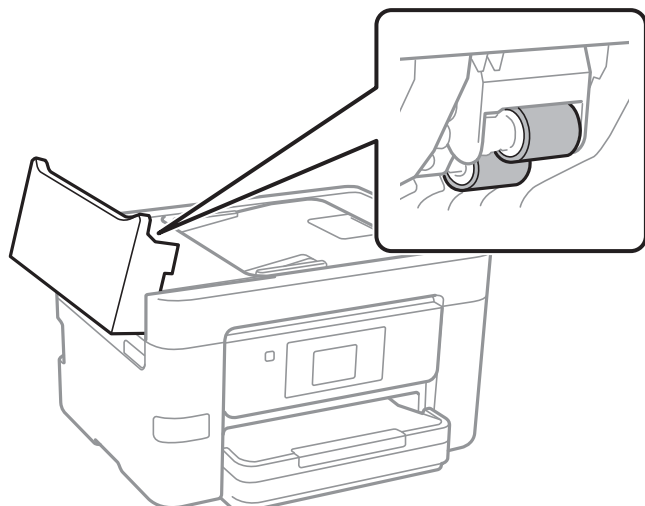
חשוב!

לעולם אל תשתמש באלכוהול או במדלל לניקוי המדפסת. הכימיקלים האלה עלולים להזיק למדפסת.

1. פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



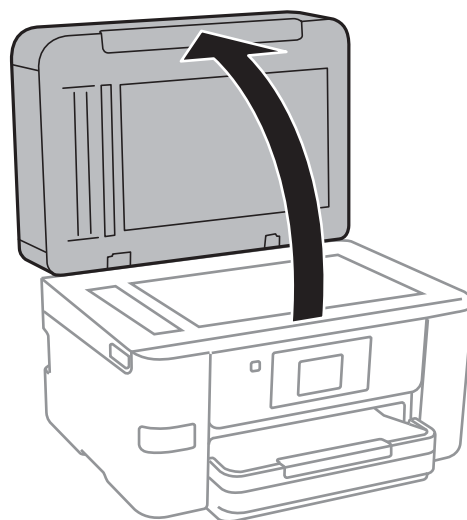
2. השתמש בסמרטוט רך ולח כדי לנקות את הגלגלת ואת פנים מזין המסמכים האוטומטי.



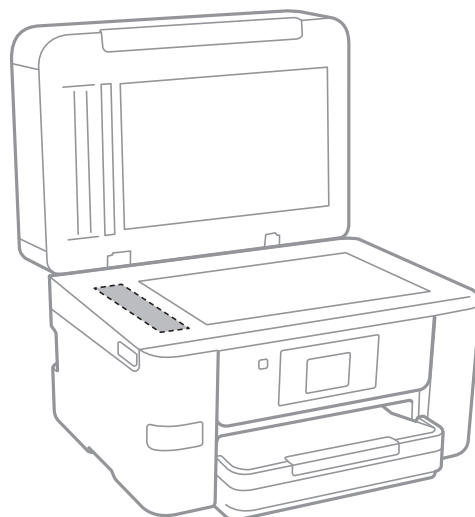
חשוב!

- השימוש במטלית יבשה עלול להזיק לפני הגליל.
- יש להשתמש במזין המסמכים האוטומטי רק אחרי שהגליל התייבש.

3. סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי ואז פתח את מכסה המסמכים.



4. נקה את החלק המופיע באיור.



חשוב!

- אם משטח הזכוכית מוכתם בשומן או בחומר אחר שקשה להסירו, השתמש בכמות קטנה של מנקה זגוגיות ובסמרטוט רך כדי להסירו. נגב את כל שאריות הנוזל.
- אל תלחץ חזק מדי על משטח הזכוכית.
- הקפד לא לשרוט את משטח הזכוכית ולא לפגוע בו. משטח זכוכית פגוע יכול להפחית את איכות הסריקה.

ניקוי הסרט השקוף

כאשר התדפיס אינו משתפר אחרי יישור ראש ההדפסה או ניקוי נתיב הנייר, אפשר שהסרט השקוף בתוך המדפסת מוכתם.

הפריטים הדרושים:


(מספר) מטושי צמר גפן

מים עם כמה טיפות של חומר ניקוי (2 או 3 טיפות של חומר ניקוי בתוך 1/4 כוס של מי ברז)

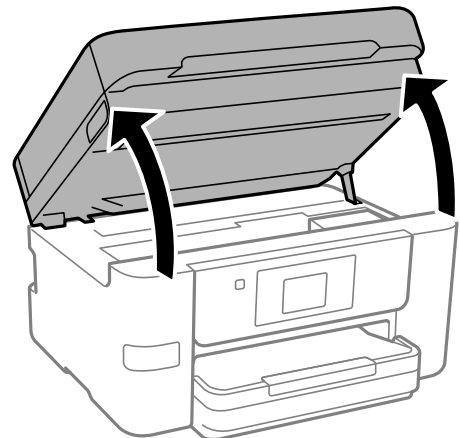
תאורה המאפשרת לבדוק את הכתמים

חשוב!

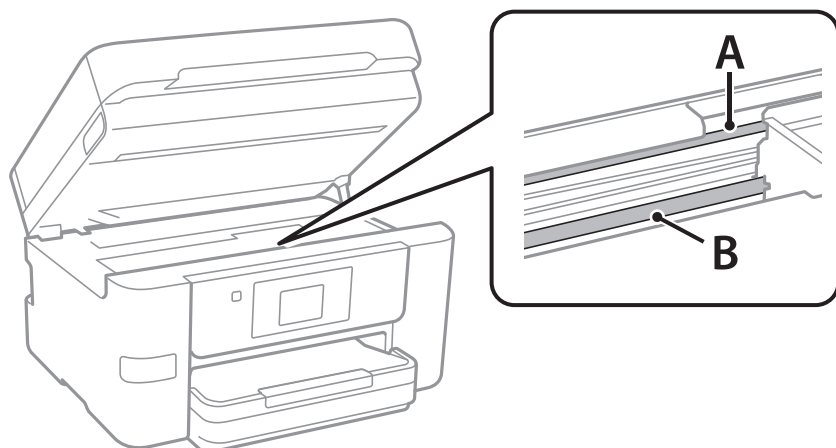
אין להשתמש בנוזל ניקוי אחר מחוץ למים עם כמה טיפות של חומר ניקוי.

1. כבה את המדפסת באמצעות לחיצה על הלחצן .

2. פתח את יחידת הסורק.



3. בדוק אם הסרט השקוף מוכתם. קל יותר לראות את הכתמים באור. אם קיימים כתמים (כגון, סימני טביעות אצבעות או שמן) על הסרט השקוף (A), עבור לשלב הבא.



A: הסרט השקוף

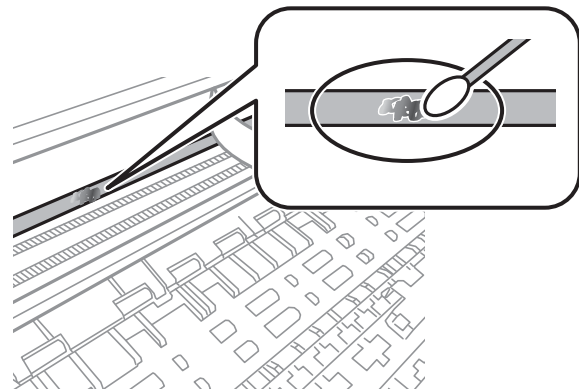
B: מסילה

חשוב!

יש להיזהר לא לגעת במסילה (B). אחרת, אפשר שלא תוכל להדפיס. אל תנגב את השמן מהמסילה, משום שהוא חיוני לפעולות.

4. לחלח את מטוש צמר הגפן במים עם מספר טיפות של חומר ניקוי באופן שהמטוש לא יטפטף מים, ואז העבר אותו על החלק המוכתם.

זהירות לא לגעת בדיו שנשפך בתוך המדפסת.



חשוב!

נגב בעדינות את הכתם. אם תלחץ את מטוש צמר הגפן חזק מדי כנגד הסרט, עלולים קפיצי הסרט לצאת ממקום וייגרם נזק למדפסת.

5. יש להשתמש במטוש צמר גפן חדש ויבש כדי לנגב את הסרט.

חשוב!

אל תשאיר סיבים כלשהם על הסרט.

לתשומת לבך:

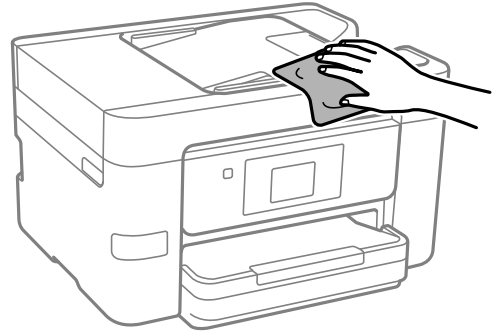
כדי למנוע מהכתם להתפשט, החלף לעיתים קרובות את מטוש צמר הגפן במטוש חדש.

6. חזור על שלבים 4 ו-5 עד שייעלמו הכתמים מהסרט.

7. בדוק חזותית שאין כתמים על הסרט.

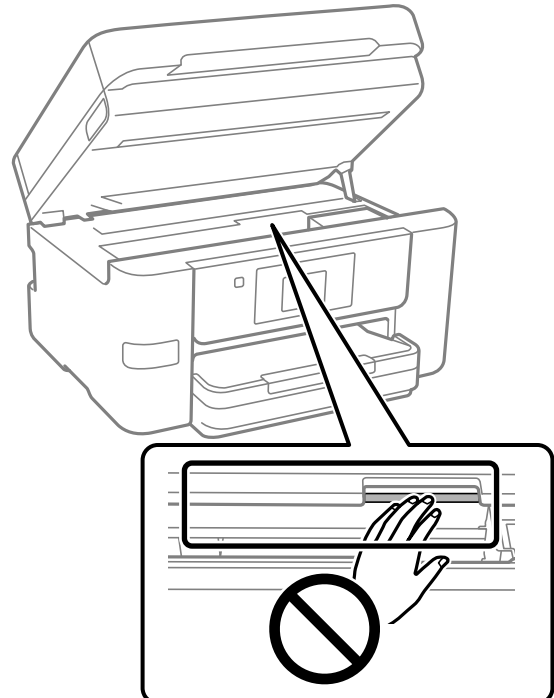
ניקוי המדפסת

אם הרכיבים והמארז מלוכלכים או מאובקים, כבה את המדפסת ונקה אותם באמצעות מטלית רכה ונקיה שלוחלחה במים. אם לא תוכל להסיר את הלכלוך, נסה להוסיף כמות קטנה של חומר ניקוי קל למטלית לחה.



⚠ חשוב:

- היזהר שלא ייכנסו מים לתוך מנגנון המדפסת או כל רכיב חשמלי. אחרת, עלול להיגרם נזק למדפסת.
- לעולם אל תשתמש באלכוהול או במדלל צבע כדי לנקות את הרכיבים והמארז. חומרים כימיים אלה עלולים להזיק להם.
- אל תיגע בחלקים המוצגים באיור שלהלן. אם תעשה זאת אתה עלול לגרום לתקלה.



חיסכון בחשמל

המדפסת נכנסת למצב שינה או נכבית אוטומטית אם לא עושים שום פעולה בתוך משך זמן מוגדר. ניתן לכוונן את משך הזמן לפני שהגדרת ניהול צריכת החשמל תופעל. כל הגדלה תשפיע על יעילות האנרגיה של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות.

3. בצע אחת מהפעולות הבאות.

לתשומת לבך:

ייתכן שבמוצר שברשותך כלולה התכונה הגדרות כיבוי או טיימר כיבוי, בהתאם למיקום הרכישה.

בחר באפשרות טיימר שינה או הגדרות כיבוי < הכיבוי אינו פעיל או הכיבוי מנותק וערוך את ההגדרות.

בחר באפשרות טיימר שינה או טיימר כיבוי וערוך את ההגדרות.

השבתת החיבור ל-Wi-Fi

אם התחברת לרשת Wi-Fi (אינטרנט אלחוטי) אבל אין לך צורך בכך יותר, למשל בגלל שינוי מצב החיבור, אפשר להשבית את החיבור ל-Wi-Fi.

התנתקות מרשתות Wi-Fi לא נחוצות מאפשרת גם להפחית את העומס על המערכת ואת צריכת החשמל.

1. לחץ על  במסך הבית של המדפסת.

2. בחר Wi-Fi (מומלץ).

3. בחר שינוי ההגדרות.

4. בחר אחרים.

5. בחר השבת Wi-Fi.

פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

התקנה או הסרת התקנה של אפליקציות בנפרד

חבר את המחשב לרשת והתקן את הגרסה העדכנית של כל היישומים מהאתר. היכנס למחשב שלך כמנהל. הזן את סיסמת המנהל אם המחשב מנחה לעשות זאת.

התקנת האפליקציות בנפרד

לתשומת לבך:

☐ כאשר מתקינים יישום כלשהו מחדש יש להסירו קודם.

☐ תוכל להוריד את האפליקציות העדכניות ביותר מאתר האינטרנט של Epson.

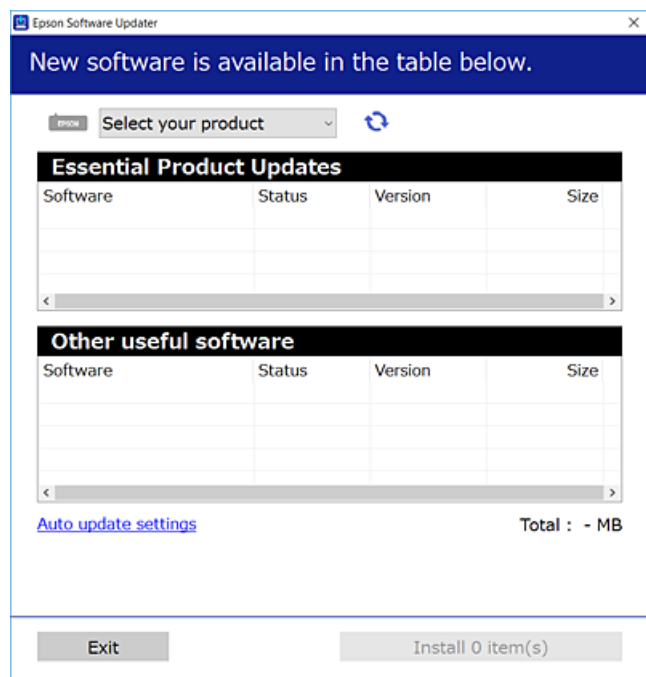
<http://www.epson.com>


☐ אם אתה משתמש במערכות הפעלה Windows Server לא תוכל להשתמש ב-Epson Software Updater. הורד את האפליקציות העדכניות ביותר מאתר האינטרנט של Epson.

1. ודא שהמחשב והמדפסת זמינים לתקשורת, ושהמדפסת מחוברת לאינטרנט.

2. התחל את EPSON Software Updater.

צילום המסך הוא דוגמה במערכת הפעלה Windows.



3. עבור Windows, בחר את המדפסת שלך ואז לחץ  כדי לבדוק את האפליקציות העדכניות הזמינות.

4. בחר את הפריטים שברצונך להתקין או לעדכן, ולאחר מכן לחץ על לחצן ההתקנה.

חשוב: 

אל תכבה ואל תנתק את המדפסת מהחשמל לפני השלמת העדכון. הדבר עלול לגרום לתקלה במדפסת.

מידע קשור

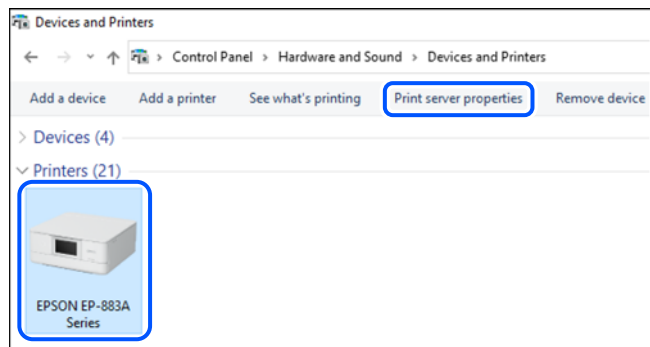
← "אפליקציה לעדכון תוכנה וקושחה (Epson Software Updater)" בעמוד 266

← "הסרת אפליקציות" בעמוד 144

בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Windows — Epson

תוכל לבדוק אם מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson מותקן במחשב שלך באמצעות אחת מהשיטות הבאות. בחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות (מדפסות, מדפסות ופקסים), ואז בצע את הפעולות הבאות כדי לפתוח את חלון תכונות שרת ההדפסה.

Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
לחץ על סמל המדפסת, ואז לחץ תכונות שרת הדפסה בראש החלון.



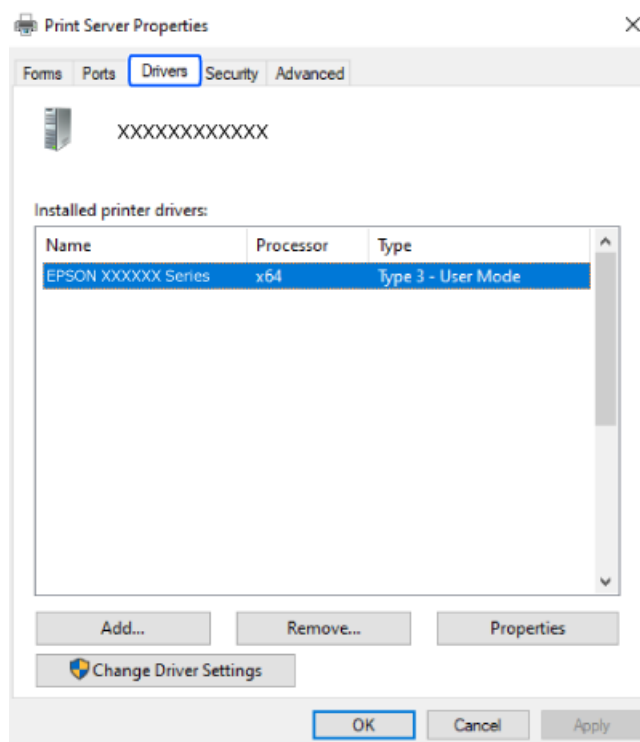
Windows Vista/Windows Server 2008

לחץ לחיצה ימנית על תיקיית מדפסות ואז לחץ על הפעל כמנהל < תכונות שרת.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

מתוך תפריט קובץ בחר תכונות שרת.

לחץ על לשונית מנהלי התקן. אם שם המדפסת שלך מוצג ברשימה, זהו סימן שמותקן מנהל התקן מדפסת Epson מקורי במחשב שלך.

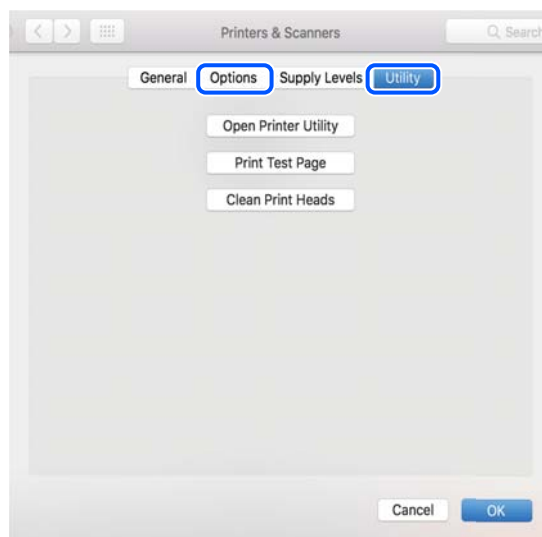


מידע קשור

← "התקנת האפליקציות בנפרד" בעמוד 141

בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Mac OS — Epson

תוכל לבדוק אם מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson מותקן במחשב שלך באמצעות אחת מהשיטות הבאות. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ אפשרויות וחומרים מתכלים, ואם מוצגות לשונית האפשרויות ולשונית תוכנת עזר בחלון, הרי שמנהל התקן מדפסת מקורי של Epson מותקן במחשב שלך.



מידע קשור

← "התקנת האפליקציות בנפרד" בעמוד 141


הוספת מדפסת Epson מקורית (עבור Mac OS בלבד)

1. בחר העדפות מערכת מתוך התפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס).
2. לחץ +, ואז בחר את המדפסת שלך במסך המוצג.
3. הגדר את ההגדרות הבאות.
 macOS Monterey (12.x) או מאוחר יותר
לחץ בחר תוכנה מתוך השתמש, בחר את המדפסת שלך במסך המוצג, ואז לחץ על OK.
- Mac OS X Mavericks (10.9) עד macOS Big Sur (11.x)
בחר את המדפסת שלך מתוך השתמש.
4. לחץ הוסף.
לתשומת לבך:
אם המדפסת שלך אינה רשומה, ודא שהיא מחוברת בצורה נכונה למחשב ושהמדפסת דלוקה.

הסרת אפליקציות

היכנס למחשב שלך כמנהל. הזן את סיסמת המנהל אם המחשב מנחה אותך לעשות זאת.

הסרת יישומים — Windows

1. לחץ על הכפתור  כדי לכבות את המדפסת.
2. צא מכל היישומים הרצים.
3. פתח את לוח הבקרה:
 Windows 11
לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר כל האפליקציות < כלי < Windows לוח הבקרה.
 Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר מערכת < Windows לוח הבקרה.
 Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח הבקרה.
 Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה.

4. פתח את הסר התקנת תכנית (או הוספה או הסרה של תוכניות):

Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows
Vista/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/
Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/
Windows Server 2008

בחר הסר התקנת תכנית בתוכניות.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על הוספה או הסרה של תוכניות.

5. בחר את היישום שברצונך להסיר.

לא תוכל להסיר את התקנת מנהל התקן המדפסת אם קיימות עבודות הדפסה. מחק או המתן להדפסת העבודות לפני הסרת ההתקנה.

6. הסר את היישומים:

Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows
Vista/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/
Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/
Windows Server 2008

לחץ על הסר התקנה/שנה או על הסר התקנה.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על הסר התקנה/שנה או על הסר.

לתשומת לבך:

אם מופיע חלון בקרת חשבון משתמש לחץ על המשך.

7. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

הסרת יישומים — Mac OS

1. הורד את Uninstaller באמצעות EPSON Software Updater.

לאחר הורדת ה-Uninstaller אין צורך להוריד אותו שוב בכל פעם שבו מסירים את היישום.

2. לחץ על הכפתור  כדי לכבות את המדפסת.

3. כדי להסיר את מנהל ההתקן של המדפסת או את מנהל ההתקן PC-FAX, בחר העדפות מערכת מהתפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפס וסרוק, הדפסה ופקס), ואחר כך הסר את המדפסת מרשימת המדפסות הזמינות.

4. צא מכל היישומים הרצים.

5. בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Uninstaller.

6. בחר את היישום שברצונך להסיר ואחר כך לחץ על Uninstall.

חשוב: 

ה-Uninstaller מסיר מהמחשב את כל מנהלי ההתקנים של מדפסות הזרקת דיו של Epson. אם יש כמה מדפסות הזרקת דיו של Epson בשימוש וברצונך למחוק מנהלי התקנים מסוימים בלבד, מחק קודם את כולם ואז התקן שוב את מנהל ההתקן הנחוץ של המדפסת.

לתשומת לבך:

אם אינך יכול למצוא ברשימת היישומים את היישום שברצונך להסיר אינך יכול להסיר תוך שימוש ב-Uninstaller. במצב זה, בחר עבור אל < יישומים < Epson Software, בחר ביישום שברצונך להסיר ואחר כך גרור אותו אל סמל האשפה.

מידע קשור

← "אפליקציה לעדכון תוכנה וקושחה (Epson Software Updater)" בעמוד 266

עדכון יישומים וחומרה

יתכן שתוכל לפתור בעיות מסוימות ולשפר פונקציות או להוסיף בעזרת עדכון היישומים והקושחה. ודא שאתה משתמש בגרסה העדכנית של היישומים ושל הקושחה.

1. ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים ושהמחשב מחובר לאינטרנט.
2. הפעל את EPSON Software Updater ועדכן את היישומים או את הקושחה.

חשוב: 

אל תכבה את מחשב או את המדפסת ואל תנתק אותו לפני השלמת העדכון; אחרת, עלולה להתרחש במדפסת תקלה.

לתשומת לבך:

אם אינך יכול למצוא ברשימה את היישום שברצונך לעדכן אינך יכול לעדכן תוך שימוש ב-EPSON Software Updater. בדוק מהן הגרסאות העדכניות של היישומים באתר האינטרנט הישראלי של Epson.

<http://www.epson.com>

מידע קשור

← "אפליקציה לעדכון תוכנה וקושחה (Epson Software Updater)" בעמוד 266

עדכון קושחת המדפסת באמצעות לוח הבקרה

אם המדפסת מחוברת לאינטרנט, תוכל לעדכן את קושחת המדפסת באמצעות לוח הבקרה. באמצעות עדכון הקושחה, ניתן לשפר את ביצועי המדפסת או להוסיף פונקציות חדשות. אפשר גם להגדיר למדפסת לבדוק באופן סדיר אם קיימים עדכוני קושח ולהודיע לך במידה ויש עדכונים זמינים מסוג זה.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.

2. בחר עדכון קושחה < עדכן.

לתשומת לבך:

אפשר התראה כדי להגדיר למדפסת לבדוק באופן סדיר אם קיימים עדכוני קושחה זמינים.

3. בדוק את ההודעה המוצגת על גבי המסך ובחר התחל בדיקה.

4. בדוק את ההודעה המוצגת על גבי המסך, בחר התחל, ואז פעל בהתאם להוראות המוצגות על גבי המסך. הקושח מתעדכנת כאשר נמצאת קושחה חדשה. מרגע שהעדכון התחיל, לא ניתן להפסיק אותו.


חשוב!

❑ אל תכבה ואל תנתק את המדפסת מהחשמל לפני השלמת העדכון. הדבר עלול לגרום לתקלה במדפסת.

❑ אם עדכון הקושחה לא הושלם או שלא הצליח, המדפסת אינה נדלקת באופן רגיל ומוצג "Recovery Mode" על גבי מסך ה-LCD, בפעם הבאה שמפעילים את המדפסת. במצב זה, עליך לעדכן שוב את הקושחה באמצעות מחשב. חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB. לא תוכל לעדכן את הקושחה באמצעות חיבור רשת כל זמן שההודעה "Recovery Mode" מוצגת במדפסת. במחשב, גש לאתר Epson המקומי שלך, והורד משם את הקושחה העדכנית ביותר עבור המדפסת. לשלבים הבאים, עיין בהוראות המוצגות באתר האינטרנט.

העברה ואחסון של המדפסת

כאשר צריך להעביר את המדפסת למקום אחר או להזיז אותה כאשר מעבירים אותה או שולחים אותה למעבדה לתיקון, פעל בהתאם לשלבים הבאים כדי לארוז את המדפסת.

1. כבה את המדפסת באמצעות לחיצה על הלחצן .

2. ודא שמחוון ההפעלה כבה ונתק את כבל החשמל.

חשוב!

נתק את כבל החשמל מהשקע רק כשמחוון ההפעלה כבה. אחרת ראש ההדפסה לא יחזור למיקומו המקורי, הדיו עלול להתייבש וייתכן שלא תוכל להדפיס.

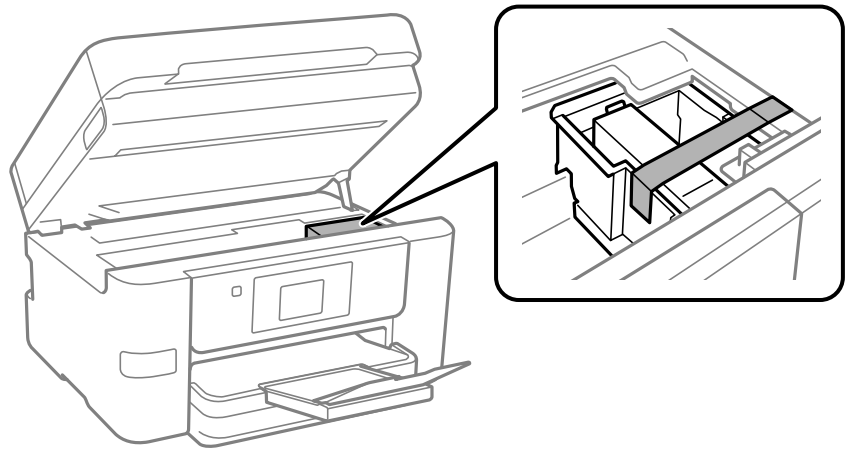
3. ודא שלא מחוברים שום התקני USB חיצוניים.

4. נתק את כל הכבלים מהמדפסת, כגון כבל החשמל וכבל USB.

5. הוצא את כל הדפים מהמדפסת.

6. ודא שאין עותקי מקור במדפסת.

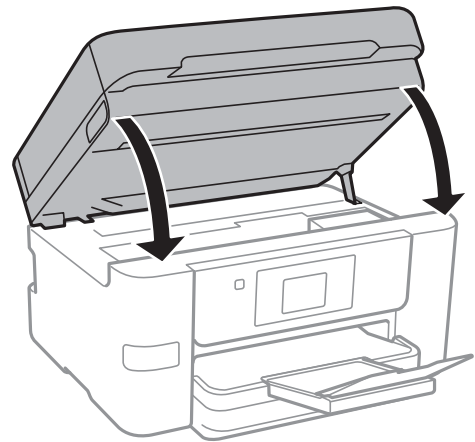
7. פתח את יחידת הסורק כשמכסה המסמכים סגור. אבטח את מחזיק מחסניות הדיו למארז בעזרת סרט הדבקה.



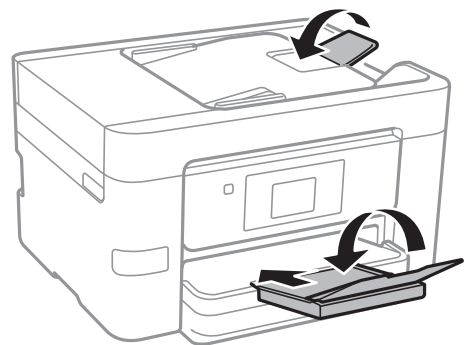
⚠️ זהירות:

היזהר לא ללכוד את ירך או את אצבעותיך בעת פתיחת יחידת הסורק או סגירתה. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

8. סגור את יחידת הסורק.



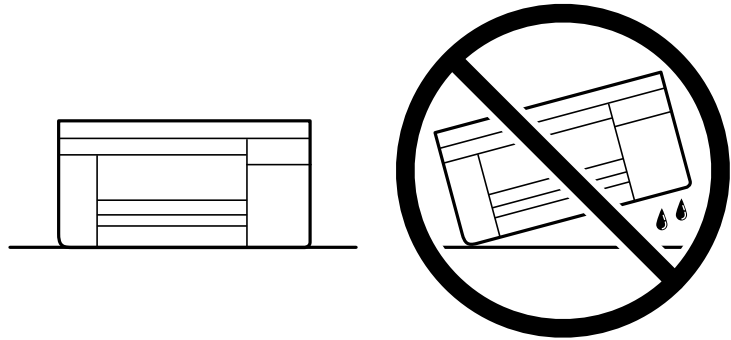
9. הכן את המדפסת לאריזה כפי שמוצג בהמשך.



10. ארוז את המדפסת בקופסה והשתמש בחומרי המגן.

חשוב: 

בעת אחסון המדפסת או העברתה, הימנע מלהטות אותה, מלהציב אותה במאונך או מלהפוך אותה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.



השאר את מחסנית הדיו מותקנת במדפסת. סילוק המחסניות יכול לייבש את ראש ההדפסה ועלול למנוע מהמדפסת להדפיס.

בפעם הבאה שתשתמש במדפסת, הקפד להסיר את סרט ההדבקה שמאבטח את מחזיק מחסניות הדיו. בפעם הבאה שתשתמש במדפסת, אם איכות ההדפסה פחתה, נקה ויישר את ראש ההדפסה.

מידע קשור

← "בדיקת ראש ההדפסה וניקוי" בעמוד 132

← "יישור ראש ההדפסה" בעמוד 133

פתרון בעיות

- 151 המדפסת אינה פועלת כצפוי.
- 207 מוצגת הודעה על גבי מסך הגביש הנוזלי.
- 208..... הנייר נתקע.
- 209..... הגיע הזמן להחליף את מחסניות הדיו.
- 212 הגיע הזמן להחליף את קופסת התחזוקה.
- 213..... איכות ההדפסה, ההעתקה, הסריקה ופעולות הפקס גרועה.
- 232 לא ניתן לפתור את הבעייה.

המדפסת אינה פועלת כצפוי

המדפסת אינה נדלקת או נכבית

המדפסת לא נדלקת
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ כבל החשמל אינו מחובר כראוי לשקע החשמל.

פתרונות

ודא שכבל החשמל מחובר כהלכה.

■ לא לחצת על לחצן  מספיק זמן.



פתרונות

החזק את הלחצן  לחוץ זמן ארוך קצת יותר.

המדפסת לא נכבית

■ לא לחצת על לחצן  מספיק זמן.

פתרונות

החזק את הלחצן  לחוץ זמן ארוך קצת יותר. אם עדיין אינך מצליח לכבות את המדפסת, נתק את כבל החשמל מהחשמל. כדי למנוע מראש ההדפסה להתייבש לחלוטין, הדלק את המדפסת שוב וכבה אותה באמצעות לחיצה על הלחצן .

מתבצע כיבוי אוטומטי

■ תכונת הגדרות כיבוי או טיימר כיבוי אופשרה.

פתרונות

בחר באפשרות הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות < הגדרות כיבוי והשבת את ההגדרה הכיבוי אינו פעיל ואת ההגדרה הכיבוי מנותק.

בחר באפשרות הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות ואז השבת את ההגדרה טיימר כיבוי.

לתשומת לבך:

ייתכן שבמוצר שברשותך כלולה התכונה הגדרות כיבוי או טיימר כיבוי, בהתאם למיקום הרכישה.

הנייר אינו מוזן כראוי

הדפים לא מוזנים
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ מיקום ההתקנה אינו הולם.

פתרונות

הנח את המדפסת על משטח שטוח והפעל אותה בתנאי הסביבה המומלצים.

← "מפרט סביבתי" בעמוד 297

■ נעשה שימוש בנייר ללא תמיכה.

פתרונות

השתמש בנייר הנתמך בידי מדפסת זאת.

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 254

← "סוגי נייר אינם זמינים" בעמוד 256

■ הטיפול בנייר אינו מתאים.

פתרונות

מלא את ההוראות בנושא אמצעי זהירות לטיפול בנייר.

← "אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 30

■ יותר מדי גליונות הוטענו לתוך המדפסת.

פתרונות

אל תכניס יותר דפים מהכמות המרבית של דפים שניתן.

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 254

■ הגדרות הנייר במדפסת שגויות.

פתרונות

ודא שגודל הנייר וסוג הנייר תואמים לגודל ולסוג הנייר שהכנסת בפועל למדפסת.

← "הגדרות גודל נייר וסוג נייר" בעמוד 31

הנייר מוזן עקום
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ מיקום ההתקנה אינו הולם.

פתרונות

הנח את המדפסת על משטח שטוח והפעל אותה בתנאי הסביבה המומלצים.

← "מפרט סביבתי" בעמוד 297

■ נעשה שימוש בנייר ללא תמיכה.

פתרונות

השתמש בנייר הנתמך בידי מדפסת זאת.

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 254

← "סוגי נייר אינם זמינים" בעמוד 256

■ הטיפול בנייר אינו מתאים.

פתרונות

מלא את ההוראות בנושא אמצעי זהירות לטיפול בנייר.

← "אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 30

■ הנייר נטען באופן שגוי.

פתרונות

טען נייר בכיוון הנכון והחלק את מוליך הקצוות כנגד קצוות הנייר.

← "טעינת נייר" בעמוד 32

■ יותר מדי גליונות הוטענו לתוך המדפסת.

פתרונות

אל תכניס יותר דפים מהכמות המרבית של דפים שניתן.

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 254

■ הגדרות הנייר במדפסת שגויות.

פתרונות

ודא שגודל הנייר וסוג הנייר תואמים לגודל ולסוג הנייר שהכנסת בפועל למדפסת.

← "הגדרות גודל נייר וסוג נייר" בעמוד 31

כמה דפי נייר מוזנים ביחד
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

מיקום ההתקנה אינו הולם.

פתרונות

הנח את המדפסת על משטח שטוח והפעל אותה בתנאי הסביבה המומלצים.

← "מפרט סביבתי" בעמוד 297

נעשה שימוש בנייר ללא תמיכה.

פתרונות

השתמש בנייר הנתמך בידי מדפסת זאת.

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 254

← "סוגי נייר אינם זמינים" בעמוד 256

הטיפול בנייר אינו מתאים.

פתרונות

מלא את ההוראות בנושא אמצעי זהירות לטיפול בנייר.

← "אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 30

הנייר לח.

פתרונות

טען נייר חדש.

חשמל סטטי גורם לגליונות נייר להידבק אחד לשני.

פתרונות

פרוס את הנייר לפני הטעינה. אם הנייר עדיין לא מוזן, טען גליון אחד של נייר בכל פעם.

יותר מדי גליונות הוטענו לתוך המדפסת.

פתרונות

אל תכניס יותר דפים מהכמות המרבית של דפים שניתן.

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 254

הגדרות הנייר במדפסת שגויות.

פתרונות

ודא שגודל הנייר וסוג הנייר תואמים לגודל ולסוג הנייר שהכנסת בפועל למדפסת.

← "הגדרות גודל נייר וסוג נייר" בעמוד 31

גליונות רבים של הזנת נייר באותה עת במהלך הפסה ידנית דו-צדדית.

פתרונות

הסר כל נייר שהוטען לתוך מקור הנייר לפני שתטען מחדש את הנייר.

מסמך המקור אינו מוזן לתוך ה-ADF
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

נעשה שימוש במסמכי מקור שה-ADF אינו תומך בהם.

פתרונות

השתמש במסמכים מקוריים שמזין המסמכים האוטומטי תומך בהם.

← "מפרט מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 289

מסמכי המקור הוטענו בצורה שגויה.

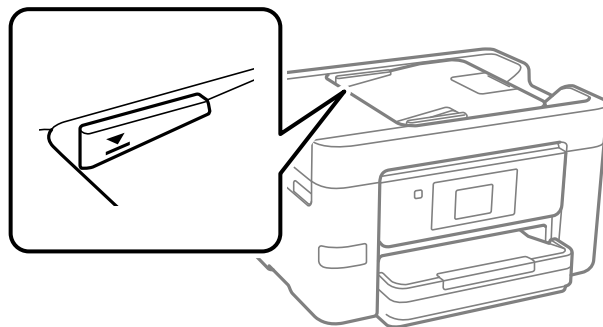
פתרונות

הטען את מסמכי המקורי בכיוון הנכון והחלק את מכווני הנייר של ה-ADF כנגד קצוות מסמכי המקור.

הוטענו מסמכי מקור רבים מדי לתוך ה-ADF.

פתרונות

אל תשים עוד דפים מעבר לקו שמסומן על ידי המשולש ב-ADF.



מסמך המקור מחליק כאשר אבק נייר נדבק אל הגלגלת הפנימית.

פתרונות

נקה את פנים מזין המסמכים האוטומטי.

← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 135

■ לא נתגלו מסמכי מקור.

פתרונות

במסך להעתקה, סריקה או פקס, ודא שסמל ה-ADF דלוק. אם הוא כבוי, הנח שוב את מסמכי המקור.

לא ניתן להדפיס

לא ניתן להדפיס מתוך Windows

ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים בצורה נכונה. הסיבה לבעיה ופתרונה שונות אם הם מחוברים או לא.

בדיקת מצב החיבור

אם משתמשים ב-Windows, אפשר להשתמש ב-Epson Printer Connection Checker כדי לבדוק את סטטוס החיבור בין המחשב למדפסת. אפשר שיהיה ביכולתך לפתור את הבעיה בהתאם לתוצאות של הבדיקה.

1. לחץ לחיצה כפולה על סמל **Epson Printer Connection Checker** בשולחן העבודה.

Epson Printer Connection Checker מתחיל לפעול.

אם אין סמל על שולחן העבודה, פעל בהתאם לשיטות שלהלן כדי להפעיל את **Epson Printer Connection Checker**.

Windows 11 □

לחץ על לחצן התחל, ולאחר מכן בחר כל האפליקציות < **Epson Software** < **Epson Printer Connection Checker**.

Windows 10 □

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר **Epson Software** < **Epson Printer Connection Checker**.

Windows 8.1/Windows 8 □

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7 □

לחץ על לחצן התחל, ולאחר מכן בחר כל התוכניות < **Epson Software** < **Epson Printer Connection Checker**.

2. כדי לבדוק, פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

לתשומת לבך:

אם שם המדפסת אינו מוצג, התקן מנהל התקן הדפסה מקורי של **Epson**.

"בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של **Epson**" בעמוד **Windows 142**

כאשר זיהית את הבעיה, פעל בהתאם לפתרון המוצג על המסך.

כאשר אין ביכולתך לפתור את הבעיה, בדוק את הפרטים הבאים בהתאם למצבך.

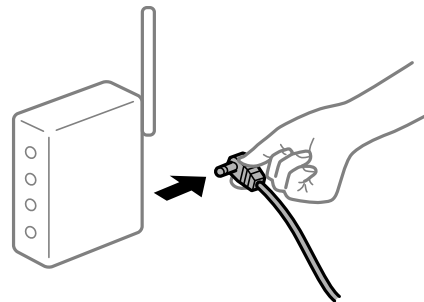
- ❑ המדפסת אינה מזוהה בחיבור רשת
"לא ניתן להתחבר לרשת" בעמוד 157
- ❑ המדפסת אינה מזוהה בחיבור USB
"המדפסת אינה מצליחה להתחבר באמצעות USB" (Windows 160)
- ❑ המדפסת מזוהה, אך ההדפסה אינה מתבצעת.
"לא ניתן להדפיס למרות שנוצר חיבור (Windows) בעמוד 160"

לא ניתן להתחבר לרשת
הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

■ משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



■ התקנים לא יכולים לקבל אותות מהנתב האלחוטי משום שהם מרוחקים מדי אלו מאלו.

פתרונות

אחרי הזזת המחשב או ההתקן החכם והמדפסת קרוב יותר אל הנתב האלחוטי, כבה את הנתב האלחוטי, וחזור והדלק אותו.

■ כאשר משנים את הנתב האלחוטי, ההגדרות אינן תואמות את הנתב החדש.

פתרונות

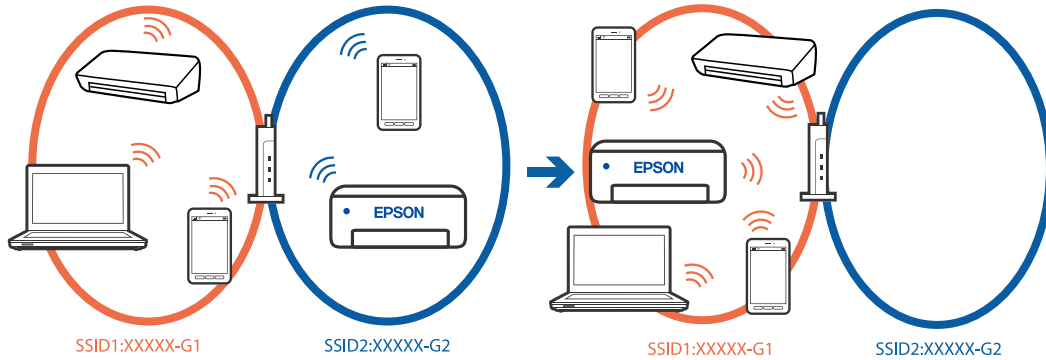
בצע שוב את הגדרות החיבור כך שהן תואמות את הנתב האלחוטי החדש.

← "הגדרה מחדש של החיבור לרשת" בעמוד 236

ה-SSIDים המחוברים מהמחשב או מההתקן החכם והמחשב שונים.

פתרונות

כאשר אתה משתמש בנתבים אלחוטיים מרובים בעת ובעונה אחת או שיש לנתב האלחוטי SSIDים מרובים והתקנים שמחוברים ל-SSIDים שונים, אין ביכולתך להתחבר אל הנתב האלחוטי.



חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.

□ בדוק את ה-SSID שאליו מחוברת המדפסת על ידי הדפסה של דוח בדיקת חיבור הרשת.

□ בכל המחשבים והמכשירים החכמים שברצונך לחבר למדפסת – בדוק את שם ה-Wi-Fi או הרשת שאליה אתה מחובר.

□ אם המדפסת והמחשב (או המכשיר החכם) מחוברים לרשתות שונות, חבר את ההתקן מחדש לאותו ה-SSID שאליו מחוברת המדפסת.

מפריד פרטיות זמין בנתב האלחוטי.

פתרונות

למרבית הנתבים האלחוטיים יש פונקציית הפרדה שחוסמת את התקשורת בין מכשירים בעלי SSID זהה. אם אין ביכולתך ליצור תקשורת בין מדפסת ומחשב או התקן החכם אף על פי שהם מחוברים לאותה הרשת, השבת את פונקציית המפריד בנתב האלחוטי. לפרטים נוספים, עיין במדריך שסופק עם הנתב האלחוטי.

כתובת ה-IP הוקצתה באופן שגוי.

פתרונות

אם כתובת ה-IP שהוקצתה למדפסת היא XXX.XXX.169.254, ומסכת תת-הרשת היא 255.255.0.0, אפשר שכתובת ה-IP לא הוקצתה נכונה.

< הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < מתקדם < TCP/IP בלוח הבקרה של המדפסת, ואז בדוק את כתובת ה-IP ואת מסכת תת-הרשת שהוקצו למדפסת.

אתחל שוב את הנתב האלחוטי או אפס את הגדרות הרשת עבור המדפסת.

אם הגדרות רשת המדפסת שגויות, יש להגדיר מחדש את התצורה של הגדרות רשת המדפסת בהתאם לסביבת הרשת.

← "הגדרה מחדש של החיבור לרשת" בעמוד 236

קיימת בעיה בהגדרות הרשת במחשב.

פתרונות

נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מהמחשב כדי לוודא שהגדרות הרשת של המחשב נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה במחשב.
בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.

המדפסת מחוברת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים שתומכים ב- IEEE 802.3az (חיבור Ethernet בעל יעילות אנרגטית).

פתרונות

כאשר אתה מחבר את המדפסת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים התומכים ב-IEEE 802.3az (בעל יעילות אנרגטית Ethernet), אפשר שהבעיות הבאות תופענה בהתאם לרכות או לנתב שבו אתה משתמש.

- החיבור מאבד את היציבות שלו, המדפסת מתחברת ומתנתקת שוב ושוב.
- לא ניתן להתחבר למדפסת.
- מהירות התקשורת מואטת.

פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי להשבית את IEEE 802.3az עבור המדפסת, ואז חבר.

1. הסר את כבל ה-Ethernet המוחבר למחשב ולמדפסת.
2. כאשר ה-IEEE 802.3az עבור המחשב מאופשר, השבת אותו. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.
3. חבר את המחשב והמדפסת ישירות באמצעות כבל Ethernet.
4. במדפסת, הדפס דו"ח חיבור רשת.
"בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת (דוח חיבור לרשת)" בעמוד 239
5. בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת בדו"ח חיבור הרשת.
6. במחשב, גש אל Web Config.
7. בחר Log in והקלד את סיסמת מנהל המערכת.
הפעל דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של המדפסת.
"אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 263
8. בחר Wired LAN < Network.
9. בחר OFF עבור IEEE 802.3az.
10. לחץ על Next.
11. לחץ על OK.
12. הסר את כבל ה-Ethernet המוחבר למחשב ולמדפסת.

1.3. אם השבתת את IEEE 802.3az עבור המחשב בצעד 2, אפשר אותו.

1.4. חבר את כבלי ה-Ethernet שהסרת בצעד 1 אל המחשב ואל המדפסת. אם הבעיה עדיין נמשכת, אפשר שהתקנים אחרים חוץ מהמדפסת גורמים את הבעיה.

המדפסת אינה מצליחה להתחבר באמצעות USB (Windows)
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ כבל ה-USB אינו מחובר בצורה נכונה לשקע ה-USB.

פתרונות

חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב.

■ קיימת בעיה עם רכזת ה-USB.

פתרונות

אם אתה משתמש ברכזת USB נסה לחבר את המדפסת ישירות אל המחשב.

■ קיימת בעיה בכבל ה-USB או בכניסת ה-USB.

פתרונות

אם לא ניתן לזהות את כבל ה-USB, שנה את הכניסה או שנה את כבל ה-USB.

לא ניתן להדפיס למרות שנוצר חיבור (Windows)
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ קיימת בעיה עם התוכנה או הנתונים.

פתרונות

□ ודא שמנהל התקן מדפסת מקורי של Epson מותקן (EPSON XXXXX). אם לא הותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson, הפונקציות הזמינות מוגבלות. אנו ממליצים להשתמש במנהל התקן מדפסת מקורי של Epson.

□ אם אתה מדפיס נתונים בכמות גדולה זיכרון המחשב עלול לאזול. הדפס את התמונה ברזולוציה נמוכה יותר או במידות קטנות יותר.

□ אם ניסית את כל הפתרונות ולא פתרת את הבעיה נסה להסיר את מנהל ההתקן של המדפסת ולהתקינו מחדש.

□ אפשר שיהיה ביכולתך לפתור את הבעיה באמצעות עדכון התוכנה לגרסה העדכנית ביותר שלה. כדי לבדוק את מצב התוכנה, יש להשתמש בכלי עדכון התוכנה.

← "בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson" בעמוד 142 Windows

← "בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson — Mac OS" בעמוד 143

← "התקנה או הסרת התקנה של אפליקציות בנפרד" בעמוד 140

← "עדכון יישומים וחומרה" בעמוד 146

קיימת בעיה עם הסטטוס של המדפסת.

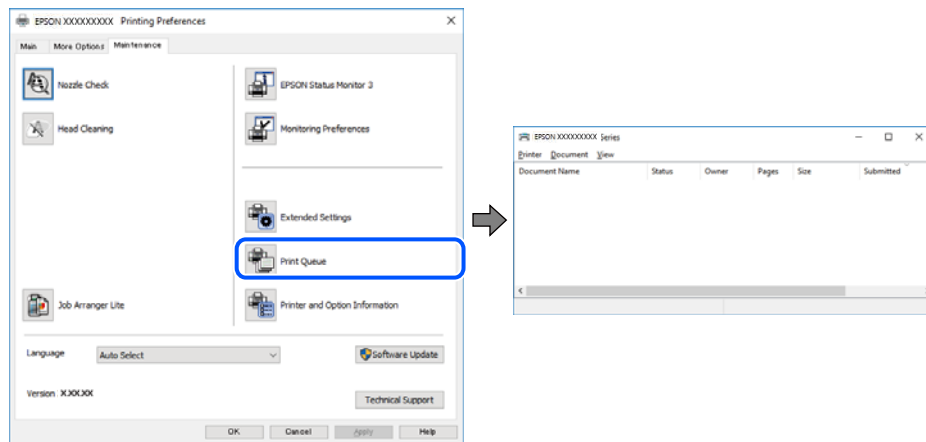
פתרונות

לחץ **EPSON Status Monitor 3** במנהל ההתקן של המדפסת, בלשונית תחזוקה ואז בדוק את מצב המדפסת. אם **EPSON Status Monitor 3** אינו זמין, היכנס אל מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בכרטיסייה תחזוקה, ולאחר מכן בחר הפעל את **EPSON Status Monitor 3**.

יש עדיין עבודה הממתינה להדפסה.

פתרונות

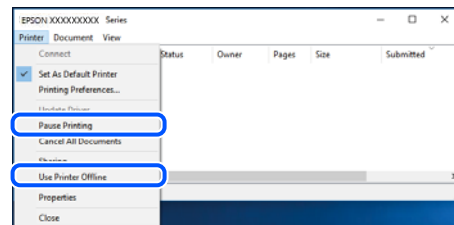
לחץ על תור הדפסה בלשונית תחזוקה של מנהל ההתקן של המדפסת. אם נשארו נתונים מיותר, בחר בטל את כל המסמכים מתוך תפריט המדפסת.



המדפסת ממתינה או שאינה מקוונת.

פתרונות

לחץ על תור הדפסה בלשונית תחזוקה של מנהל ההתקן של המדפסת. אם המדפסת לא מקוונת או אם היא ממתינה, נקה את ההגדרה הרלוונטית למצבה (לא מקוונת או ממתינה) מהתפריט מדפסת.



המדפסת לא נבחרה כמדפסת ברירת המחדל.

פתרונות

לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת בלוח הבקרה < צפה בהתקנים ובמדפסות (או מדפסות, מדפסות ופקסים) ולחץ על הגדר כמדפסת ברירת מחדל. לתשומת לבך: אם קיימים סמלי מדפסת רבים, עיין בפרטים הבאים כדי לבחור את המדפסת הנכונה.

(דוגמה)

חיבור USB: מדפסות מסדרת EPSON XXXX Series

חיבור רשת: מדפסות מסדרת EPSON XXXX Series

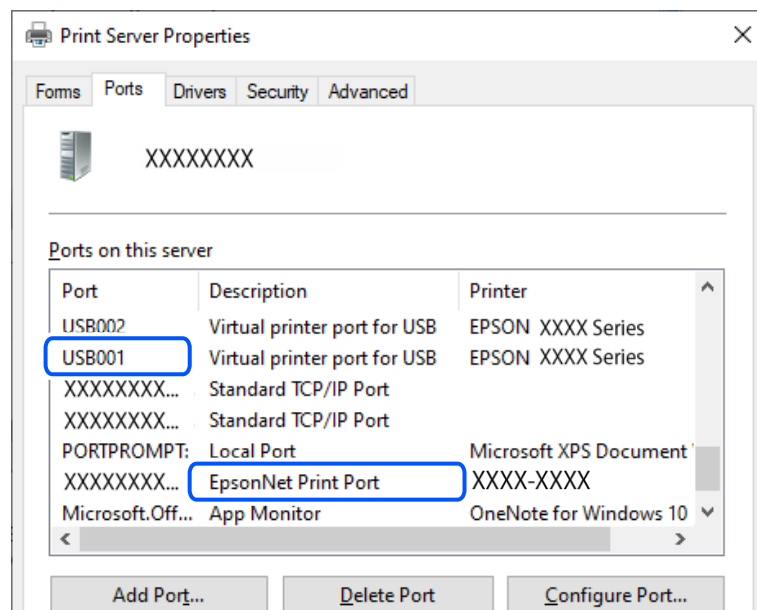
אם תתקין את מנהל ההתקן של המדפסת פעמים רבות, אפשר שתיצור בכך עותקים של מנהל התקן המדפסת. אם נוצרים עותקים כגון, "EPSON XXXX Series (copy 1)" יש ללחוץ לחיצה ימנית על סמן מנהל ההתקן שהועתק ואז ללחוץ הסר התקן.

■ יציאת המדפסת לא הוגדרה בצורה נכונה.

פתרונות

לחץ על תור הדפסה בלשונית תחזוקה של מנהל ההתקן של המדפסת. ודא שיציאת המדפסת הוגדרה בצורה נכונה ב תכונה < יציאה מתפריט המדפסת.

חיבור USB: USBXXX, חיבור רשת: EpsonNet Print Port



לפתע אין המדפסת מסוגלת להדפיס באמצעות חיבור רשת הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

■ סביבת הרשת השתנתה.

פתרונות

אחרי שינוי סביבת הרשת, כגון הנתב האלחוטי או הספק שלך, נסה ליצור שוב הגדרות רשת עבור המדפסת.

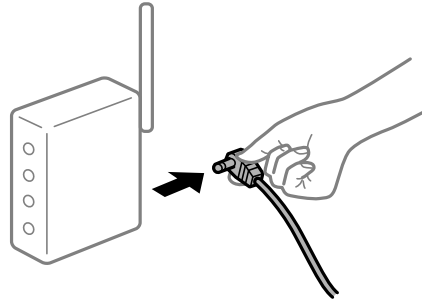
חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.

← "הגדרה מחדש של החיבור לרשת" בעמוד 236

משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



המדפסת אינה מחוברת לרשת.

פתרונות

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < בדיקת חיבור, ואז הדפס דו"ח חיבור רשת. אם הדו"ח מראה שחיבור הרשת נכשל, בדוק את דו"ח חיבור הרשת ופעל בהתאם לפתרונות המודפסים בו.

← "בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת (דוח חיבור לרשת)" בעמוד 239

קיימת בעיה בהגדרות הרשת במחשב.

פתרונות

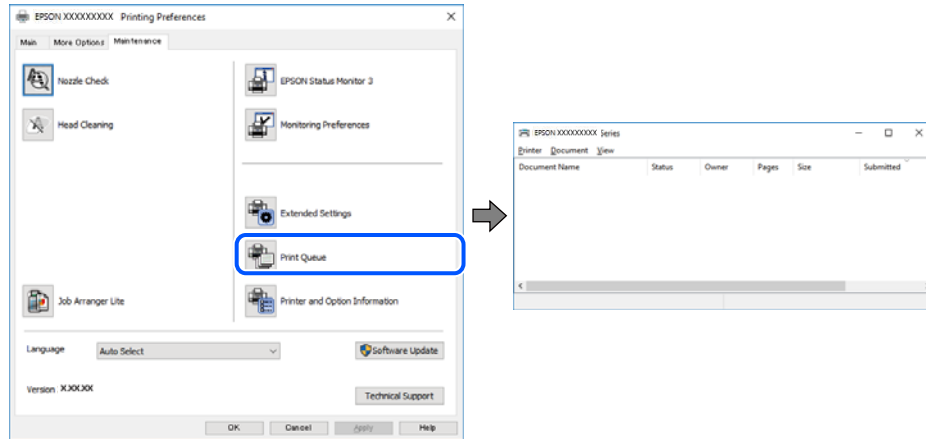
נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מהמחשב כדי לוודא שהגדרות הרשת של המחשב נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה במחשב.

בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.

יש עדיין עבודה הממתינה להדפסה.

פתרונות

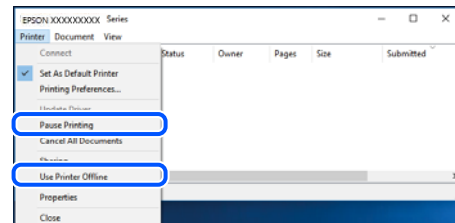
לחץ על תור הדפסה בלשונית תחזוקה של מנהל ההתקן של המדפסת. אם נשארו נתונים מיותר, בחר בטל את כל המסמכים מתוך תפריט המדפסת.



המדפסת ממתינה או שאינה מקוונת.

פתרונות

לחץ על תור הדפסה בלשונית תחזוקה של מנהל ההתקן של המדפסת. אם המדפסת לא מקוונת או אם היא ממתינה, נקה את ההגדרה הרלוונטית למצבה (לא מקוונת או ממתינה) מהתפריט מדפסת.



המדפסת לא נבחרה כמדפסת ברירת המחדל.

פתרונות

לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת בלוח הבקרה < צפה בהתקנים ובמדפסות (או מדפסות, מדפסות ופקסים) ולחץ על הגדר כמדפסת ברירת מחדל.

לתשומת לבך:

אם קיימים סמלי מדפסת רבים, עיין בפרטים הבאים כדי לבחור את המדפסת הנכונה.

(דוגמה)

חיבור USB: מדפסות מסדרת EPSON XXXX Series

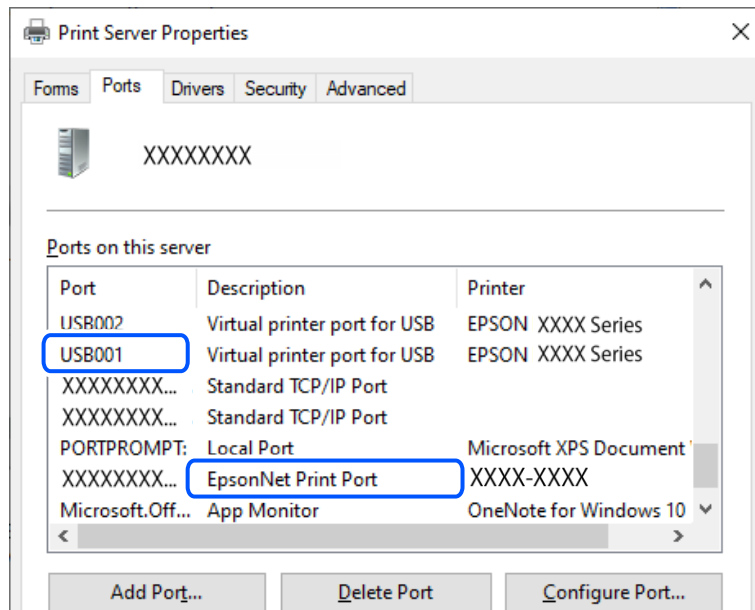
חיבור רשת: מדפסות מסדרת EPSON XXXX Series

אם תתקין את מנהל ההתקן של המדפסת פעמים רבות, אפשר שתיצור בכך עותקים של מנהל התקן המדפסת. אם נוצרים עותקים כגון, "EPSON XXXX Series (copy 1)" יש ללחוץ לחיצה ימנית על סמן מנהל ההתקן שהועתק ואז ללחוץ הסר התקן.

יציאת המדפסת לא הוגדרה בצורה נכונה.

פתרונות

לחץ על תור הדפסה בלשונית תחזוקה של מנהל ההתקן של המדפסת.
 ודא שיציאת המדפסת הוגדרה בצורה נכונה ב תכונה < יציאה מתפריט המדפסת.
 חיבור USB: USBXXX, חיבור רשת: EpsonNet Print Port



לא ניתן להדפיס מתוך Mac OS

ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים בצורה נכונה.
 הסיבה לבעיה ופתרונה שונות אם הם מחוברים או לא.

בדיקת מצב החיבור

השתמש ב-EPSON Status Monitor כדי לבחור את מצב החיבור עבור המחשב והמדפסת.

1. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.

2. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.

3. לחץ על EPSON Status Monitor.

כאשר מוצג המצב של מוצרים מתכלים, זהו סימן לכך שהחיבור נוצר בהצלחה בין המחשב לבין המדפסת.
 בדוק את הדברים הבאים אם החיבור לא נוצר.

המדפסת אינה מזוהה בחיבור רשת

"לא ניתן להתחבר לרשת" בעמוד 166

□ המדפסת אינה מזוהה בחיבור USB
"המדפסת אינה מצליחה להתחבר באמצעות USB" בעמוד 169 (Mac OS)

בדוק את הדברים הבאים אם החיבור נוצר.

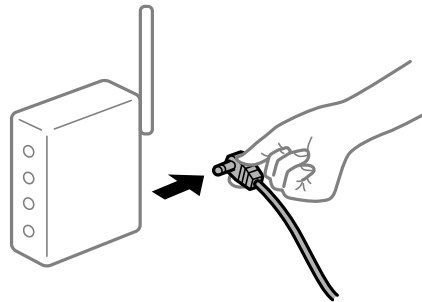
□ המדפסת מזוהה, אך ההדפסה אינה מתבצעת.
"לא ניתן להדפיס למרות שנוצר חיבור (Mac OS)" בעמוד 169

לא ניתן להתחבר לרשת
הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

■ משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



■ התקנים לא יכולים לקבל אותות מהנתב האלחוטי משום שהם מרוחקים מדי אלו מאלו.

פתרונות

אחרי הזזת המחשב או ההתקן החכם והמדפסת קרוב יותר אל הנתב האלחוטי, כבה את הנתב האלחוטי, וחזור והדלק אותו.

■ כאשר משנים את הנתב האלחוטי, ההגדרות אינן תואמות את הנתב החדש.

פתרונות

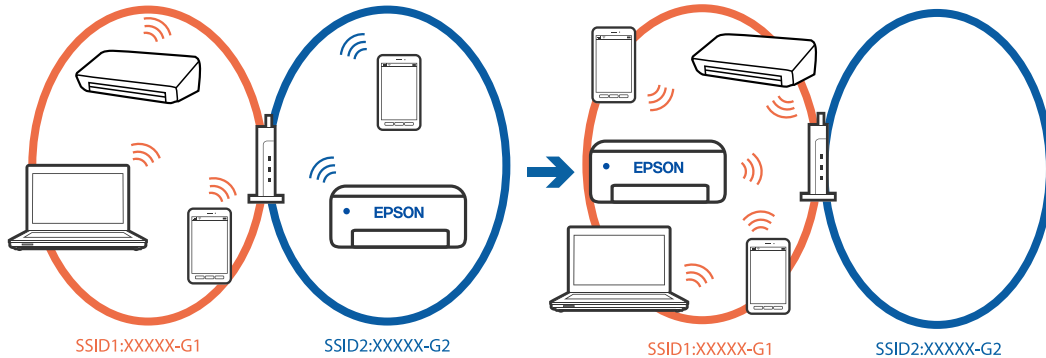
בצע שוב את הגדרות החיבור כך שהן תואמות את הנתב האלחוטי החדש.

← "הגדרה מחדש של החיבור לרשת" בעמוד 236

ה-SSIDים המחוברים מהמחשב או מההתקן החכם והמחשב שונים.

פתרונות

כאשר אתה משתמש בנתבים אלחוטיים מרובים בעת ובעונה אחת או שיש לנתב האלחוטי SSIDים מרובים והתקנים שמחוברים ל-SSIDים שונים, אין ביכולתך להתחבר אל הנתב האלחוטי.



חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.

- בדוק את ה-SSID שאליו מחוברת המדפסת על ידי הדפסה של דוח בדיקת חיבור הרשת.
- בכל המחשבים והמכשירים החכמים שברצונך לחבר למדפסת – בדוק את שם ה-Wi-Fi או הרשת שאליה אתה מחובר.
- אם המדפסת והמחשב (או המכשיר החכם) מחוברים לרשתות שונות, חבר את ההתקן מחדש לאותו ה-SSID שאליו מחוברת המדפסת.

מפריד פרטיות זמין בנתב האלחוטי.

פתרונות

למרבית הנתבים האלחוטיים יש פונקציית הפרדה שחוסמת את התקשורת בין מכשירים בעלי SSID זהה. אם אין ביכולתך ליצור תקשורת בין מדפסת ומחשב או התקן החכם אף על פי שהם מחוברים לאותה הרשת, השבת את פונקציית המפריד בנתב האלחוטי. לפרטים נוספים, עיין במדריך שסופק עם הנתב האלחוטי.

כתובת ה-IP הוקצתה באופן שגוי.

פתרונות

אם כתובת ה-IP שהוקצתה למדפסת היא XXX.XXX.169.254, ומסכת תת-הרשת היא 255.255.0.0, אפשר שכתובת ה-IP לא הוקצתה נכונה.

< הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < מתקדם < TCP/IP בלוח הבקרה של המדפסת, ואז בדוק את כתובת ה-IP ואת מסכת תת-הרשת שהוקצו למדפסת.

אתחל שוב את הנתב האלחוטי או אפס את הגדרות הרשת עבור המדפסת.

אם הגדרות רשת המדפסת שגויות, יש להגדיר מחדש את התצורה של הגדרות רשת המדפסת בהתאם לסביבת הרשת.

← "הגדרה מחדש של החיבור לרשת" בעמוד 236

קיימת בעיה בהגדרות הרשת במחשב.

פתרונות

נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מהמחשב כדי לוודא שהגדרות הרשת של המחשב נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה במחשב. בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.

ההתקן המחובר אל יציאת USB 3.0 גורם להפרעות תדר רדיו.

פתרונות

כאשר אתה המחבר התקן אל יציאת USB 3.0 ב-Mac, אפשר שתתרחש הפרעת תדר-רדיו. נסה את הפעולות הבאות במידה ואין ביכולתך להתחבר אל LAN אלחוטי (Wi-Fi) או אם הפעולות מאבדות את יציבותן.

הרחק מהמחשב את ההתקן המחובר ליציאת USB 3.0.

התחבר אל ה-SSID עבור הטווח של 5 GHz.

← ["ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הזנת ה-SSID והסיסמה" בעמוד 237](#)

המדפסת מחוברת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים שתומכים ב- IEEE 802.3az (חיבור Ethernet בעל יעילות אנרגטית).

פתרונות

כאשר אתה מחבר את המדפסת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים התומכים ב-IEEE 802.3az (בעל יעילות אנרגטית Ethernet), אפשר שהבעיות הבאות תופענה בהתאם לרכות או לנתב שבו אתה משתמש.

החיבור מאבד את היציבות שלו, המדפסת מתחברת ומתנתקת שוב ושוב.

לא ניתן להתחבר למדפסת.

מהירות התקשורת מואטת.

פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי להשבית את IEEE 802.3az עבור המדפסת, ואז חבר.

1. הסר את כבל ה-Ethernet המחובר למחשב ולמדפסת.

2. כאשר ה-IEEE 802.3az עבור המחשב מאופשר, השבת אותו. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.

3. חבר את המחשב והמדפסת ישירות באמצעות כבל Ethernet.

4. במדפסת, הדפס דו"ח חיבור רשת.

"בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת (דוח חיבור לרשת)" בעמוד 239

5. בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת בדו"ח חיבור הרשת.

6. במחשב, גש אל Web Config.

7. בחר **Log in** והקלד את סיסמת מנהל המערכת.
הפעל דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של המדפסת.
"אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 263
8. בחר **Wired LAN < Network**.
9. בחר **OFF** עבור **IEEE 802.3az**.
10. לחץ על **Next**.
11. לחץ על **OK**.
12. הסר את כבל ה-Ethernet המחובר למחשב ולמדפסת.
13. אם השבתת את IEEE 802.3az עבור המחשב בצעד 2, אפשר אותו.
14. חבר את כבלי ה-Ethernet שהסרת בצעד 1 אל המחשב ואל המדפסת.
אם הבעיה עדיין נמשכת, אפשר שהתקנים אחרים חוץ מהמדפסת גורמים את הבעיה.

המדפסת אינה מצליחה להתחבר באמצעות (USB (Mac OS
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ כבל ה-USB אינו מחובר בצורה נכונה לשקע ה-USB.

פתרונות

חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב.

■ קיימת בעיה עם רכזת USB.

פתרונות

אם אתה משתמש ברכזת USB נסה לחבר את המדפסת ישירות אל המחשב.

■ קיימת בעיה בכבל ה-USB או בכניסת ה-USB.

פתרונות

אם לא ניתן לזהות את כבל ה-USB, שנה את הכניסה או שנה את כבל ה-USB.

לא ניתן להדפיס למרות שנוצר חיבור (Mac OS)
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

קיימת בעיה עם התוכנה או הנתונים.

פתרונות

□ ודא שמנהל התקן מדפסת מקורי של Epson מותקן (EPSON XXXXX). אם לא הותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson, הפונקציות הזמינות מוגבלות. אנו ממליצים להשתמש במנהל התקן מדפסת מקורי של Epson.

□ אם אתה מדפיס נתונים בכמות גדולה זיכרון המחשב עלול לאזול. הדפס את התמונה ברזולוציה נמוכה יותר או במידות קטנות יותר.

□ אם ניסית את כל הפתרונות ולא פתרת את הבעיה נסה להסיר את מנהל ההתקן של המדפסת ולהתקינו מחדש.

□ אפשר שיהיה ביכולתך לפתור את הבעיה באמצעות עדכון התוכנה לגרסה העדכנית ביותר שלה. כדי לבדוק את מצב התוכנה, יש להשתמש בכלי עדכון התוכנה.

- ◀ "בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson" בעמוד 142 Windows
- ◀ "בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson — Mac OS" בעמוד 143
- ◀ "התקנה או הסרת התקנה של אפליקציות בנפרד" בעמוד 140
- ◀ "עדכון יישומים וחומרה" בעמוד 146

קיימת בעיה בסטטוס של המדפסת.

פתרונות

ודא שמצב המדפסת אינו השהיה.

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על המדפסת. אם המדפסת בהשהיה, לחץ על חדש פעולה.

לפתע אין המדפסת מסוגלת להדפיס באמצעות חיבור רשת הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

סביבת הרשת השתנתה.

פתרונות

אחרי שינוי סביבת הרשת, כגון הנתב האלחוטי או הספק שלך, נסה ליצור שוב הגדרות רשת עבור המדפסת.

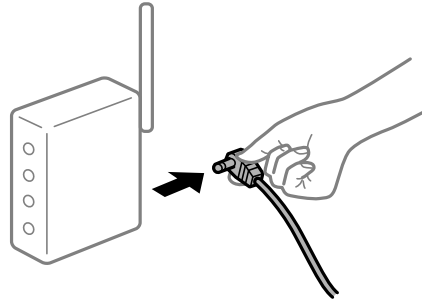
חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.

◀ "הגדרה מחדש של החיבור לרשת" בעמוד 236

משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



המדפסת אינה מחוברת לרשת.

פתרונות

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < בדיקת חיבור, ואז הדפס דו"ח חיבור רשת. אם הדו"ח מראה שחיבור הרשת נכשל, בדוק את דו"ח חיבור הרשת ופעל בהתאם לפתרונות המודפסים בו.

← "בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת (דוח חיבור לרשת)" בעמוד 239

קיימת בעיה בהגדרות הרשת במחשב.

פתרונות

נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מהמחשב כדי לוודא שהגדרות הרשת של המחשב נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה במחשב.

בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.

לא ניתן להדפיס מתוך התקן חכם

ודא שההתקן החכם והמדפסת מחוברים בצורה נכונה. הסיבה לבעיה ופתרונה שונות אם הם מחוברים או לא.

בדוק את החיבור עם המכשיר החכם

השתמש ב-Epson Smart Panel כדי לבדוק את החיבור בין המכשיר החכם לבין המדפסת. פתח את Epson Smart Panel. אין ביכולתך לחבר את המדפסת, הקש [+] בראש המסך כדי לאפס. אם אינך משתמש ב-Epson Smart Panel, עיין בקישור שלהלן.

<https://epson.sn>

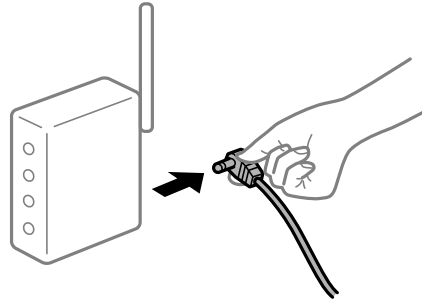
לא ניתן להתחבר לרשת

הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



התקנים לא יכולים לקבל אותות מהנתב האלחוטי משום שהם מרוחקים מדי אלו מאלו.

פתרונות

אחרי הזזת המחשב או ההתקן החכם והמדפסת קרוב יותר אל הנתב האלחוטי, כבה את הנתב האלחוטי, וחזור והדלק אותו.

כאשר משנים את הנתב האלחוטי, ההגדרות אינן תואמות את הנתב החדש.

פתרונות

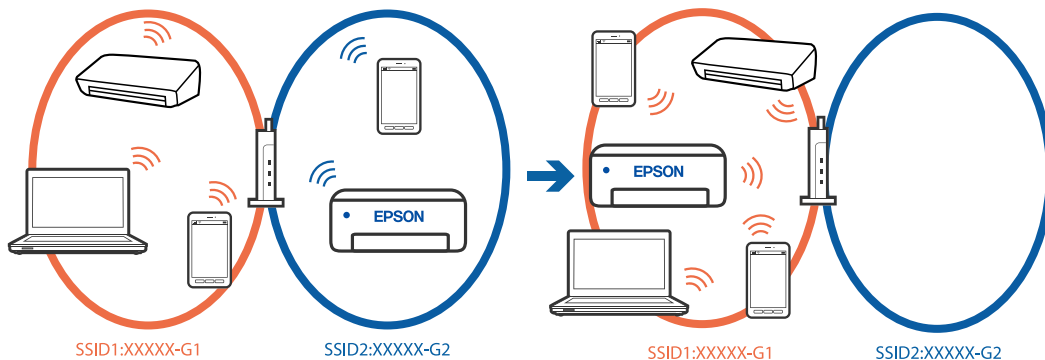
בצע שוב את הגדרות החיבור כך שהן תואמות את הנתב האלחוטי החדש.

← "הגדרה מחדש של החיבור לרשת" בעמוד 236

ה-SSIDים המחוברים מהמחשב או מההתקן החכם והמחשב שונים.

פתרונות

כאשר אתה משתמש בנתבים אלחוטיים מרובים בעת ובעונה אחת או שיש לנתב האלחוטי SSIDים מרובים והתקנים שמחוברים ל-SSIDים שונים, אין ביכולתך להתחבר אל הנתב האלחוטי.



חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.

□ בדוק את ה-SSID שאליו מחוברת המדפסת על ידי הדפסה של דוח בדיקת חיבור הרשת.

□ בכל המחשבים והמכשירים החכמים שברצונך לחבר למדפסת – בדוק את שם ה-Wi-Fi או הרשת שאליה אתה מחובר.

□ אם המדפסת והמחשב (או המכשיר החכם) מחוברים לרשתות שונות, חבר את ההתקן מחדש לאותו ה-SSID שאליו מחוברת המדפסת.

■ מפריד פרטיות זמין בנתב האלחוטי.

פתרונות

למרבית הנתבים האלחוטיים יש פונקציית הפרדה שחוסמת את התקשורת בין מכשירים בעלי SSID זהה. אם אין ביכולתך ליצור תקשורת בין מדפסת ומחשב או התקן החכם אף על פי שהם מחוברים לאותה הרשת, השבת את פונקציית המפריד בנתב האלחוטי. לפרטים נוספים, עיין במדריך שסופק עם הנתב האלחוטי.

■ כתובת ה-IP הוקצתה באופן שגוי.

פתרונות

אם כתובת ה-IP שהוקצתה למדפסת היא 169.254.XXX.XXX, ומסכת תת-הרשת היא 255.255.0.0, אפשר שכתובת ה-IP לא הוקצתה נכונה.

< הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < מתקדם < TCP/IP בלוח הבקרה של המדפסת, ואז בדוק את כתובת ה-IP ואת מסכת תת-הרשת שהוקצו למדפסת.

אתחל שוב את הנתב האלחוטי או אפס את הגדרות הרשת עבור המדפסת.

אם הגדרות רשת המדפסת שגויות, יש להגדיר מחדש את התצורה של הגדרות רשת המדפסת בהתאם לסביבת הרשת.

← "הגדרה מחדש של החיבור לרשת" בעמוד 236

■ קיימת בעיה בהגדרות הרשת בהתקן החכם.

פתרונות

נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מההתקן החכם שלך כדי לוודא שהגדרות הרשת של ההתקן החכם שלך נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה בהתקן החכם.

בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים עיין בתיעוד שהתקבל עם ההתקן החכם.

לא ניתן להדפיס למרות שנוצר חיבור (iOS)

ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר מושבתת.

פתרונות

אפשר תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר בתפריט הבא.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת < הגדרות מקור דפים < תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר

AirPrint אינה זמינה.

פתרונות

הפוך את ההגדרה AirPrint לזמינה ב-Web Config.

← "אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 263

לפתע אין המדפסת מסוגלת להדפיס באמצעות חיבור רשת הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

סביבת הרשת השתנתה.

פתרונות

אחרי שינוי סביבת הרשת, כגון הנתב האלחוטי או הספק שלך, נסה ליצור שוב הגדרות רשת עבור המדפסת.

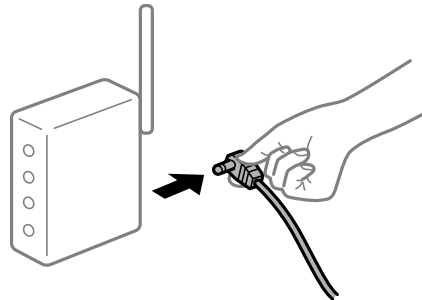
חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.

← "הגדרה מחדש של החיבור לרשת" בעמוד 236

משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



המדפסת אינה מחוברת לרשת.

פתרונות

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < בדיקת חיבור, ואז הדפס דו"ח חיבור רשת. אם הדו"ח מראה שחיבור הרשת נכשל, בדוק את דו"ח חיבור הרשת ופעל בהתאם לפתרונות המודפסים בו.

← "בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת (דוח חיבור לרשת)" בעמוד 239

קיימת בעיה בהגדרות הרשת בהתקן החכם.

פתרונות

נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מההתקן החכם שלך כדי לוודא שהגדרות הרשת של ההתקן החכם שלך נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה בהתקן החכם.

בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים עיין בתיעוד שהתקבל עם ההתקן החכם.

אי אפשר להתחיל בסריקה

לא ניתן להתחיל לסרוק מתוך Windows

ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים בצורה נכונה. הסיבה לבעיה ופתרונה שונות אם הם מחוברים או לא.

בדיקת מצב החיבור

השתמש ב-Epson Printer Connection Checker כדי לבחור את מצב החיבור עבור המחשב והמדפסת. אפשר שיהיה ביכולתך לפתור את הבעיה בהתאם לתוצאות של הבדיקה.

1. לחץ לחיצה כפולה על סמל **Epson Printer Connection Checker** בשולחן העבודה.

Epson Printer Connection Checker מתחיל לפעול.

אם אין סמל על שולחן העבודה, פעל בהתאם לשיטות שלהלן כדי להפעיל את Epson Printer Connection Checker.

Windows 11

לחץ על לחצן התחל, ולאחר מכן בחר כל האפליקציות < Epson Software < Epson Printer Connection Checker.

Windows 10

לחץ על הלחצן "התחל", ואז בחר Epson Software < Epson Printer Connection Checker.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7

לחץ על לחצן התחל, ולאחר מכן בחר כל התוכניות < Epson Software < Epson Printer Connection Checker.

2. כדי לבדוק, פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

לתשומת לבך:

אם שם המדפסת אינו מוצג, התקן מנהל התקן הדפסה מקורי של Epson.

"בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson" בעמוד Windows142

כאשר זיהית את הבעיה, פעל בהתאם לפתרון המוצג על המסך.

כאשר אין ביכולתך לפתור את הבעיה, בדוק את הפרטים הבאים בהתאם למצבך.

המדפסת אינה מזוהה בחיבור רשת

"לא ניתן להתחבר לרשת" בעמוד 176

המדפסת אינה מזוהה בחיבור USB

"המדפסת אינה מצליחה להתחבר באמצעות USB" בעמוד Windows160

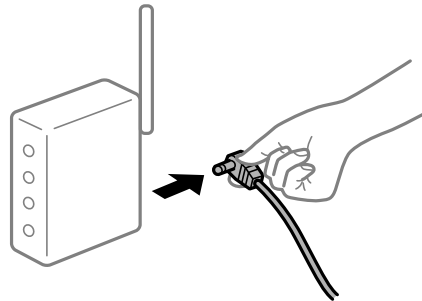
□ המדפסת מזוהה, אך הסריקה אינה מתבצעת.
"לא ניתן לסרוק למרות שהחיבור נוצר בצורה נכונה (Windows)" בעמוד 179

לא ניתן להתחבר לרשת
הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

■ משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



■ התקנים לא יכולים לקבל אותות מהנתב האלחוטי משום שהם מרוחקים מדי אלו מאלו.

פתרונות

אחרי הזזת המחשב או ההתקן החכם והמדפסת קרוב יותר אל הנתב האלחוטי, כבה את הנתב האלחוטי, וחזור והדלק אותו.

■ כאשר משנים את הנתב האלחוטי, ההגדרות אינן תואמות את הנתב החדש.

פתרונות

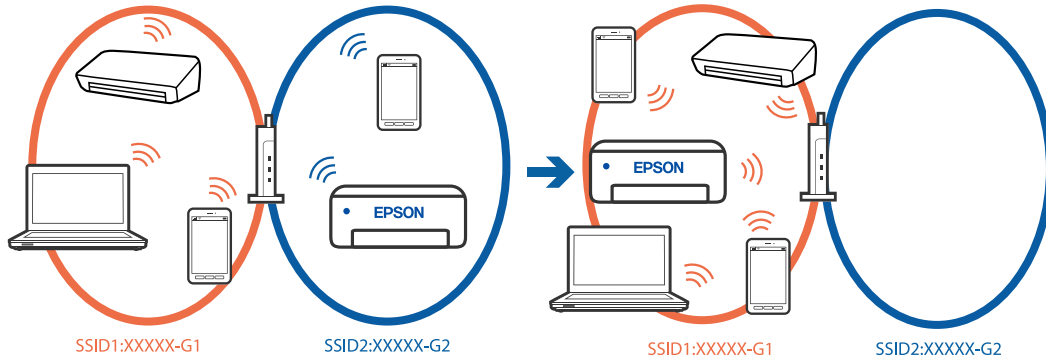
בצע שוב את הגדרות החיבור כך שהן תואמות את הנתב האלחוטי החדש.

← "הגדרה מחדש של החיבור לרשת" בעמוד 236

ה-SSIDים המחוברים מהמחשב או מההתקן החכם והמחשב שונים.

פתרונות

כאשר אתה משתמש בנתבים אלחוטיים מרובים בעת ובעונה אחת או שיש לנתב האלחוטי SSIDים מרובים והתקנים שמחוברים ל-SSIDים שונים, אין ביכולתך להתחבר אל הנתב האלחוטי.



חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.

□ בדוק את ה-SSID שאליו מחוברת המדפסת על ידי הדפסה של דוח בדיקת חיבור הרשת.

□ בכל המחשבים והמכשירים החכמים שברצונך לחבר למדפסת – בדוק את שם ה-Wi-Fi או הרשת שאליה אתה מחובר.

□ אם המדפסת והמחשב (או המכשיר החכם) מחוברים לרשתות שונות, חבר את ההתקן מחדש לאותו ה-SSID שאליו מחוברת המדפסת.

מפריד פרטיות זמין בנתב האלחוטי.

פתרונות

למרבית הנתבים האלחוטיים יש פונקציית הפרדה שחוסמת את התקשורת בין מכשירים בעלי SSID זהה. אם אין ביכולתך ליצור תקשורת בין מדפסת ומחשב או התקן החכם אף על פי שהם מחוברים לאותה הרשת, השבת את פונקציית המפריד בנתב האלחוטי. לפרטים נוספים, עיין במדריך שסופק עם הנתב האלחוטי.

כתובת ה-IP הוקצתה באופן שגוי.

פתרונות

אם כתובת ה-IP שהוקצתה למדפסת היא XXX.XXX.169.254, ומסכת תת-הרשת היא 255.255.0.0, אפשר שכתובת ה-IP לא הוקצתה נכונה.

< הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < מתקדם < TCP/IP בלוח הבקרה של המדפסת, ואז בדוק את כתובת ה-IP ואת מסכת תת-הרשת שהוקצו למדפסת.

אתחל שוב את הנתב האלחוטי או אפס את הגדרות הרשת עבור המדפסת.

אם הגדרות רשת המדפסת שגויות, יש להגדיר מחדש את התצורה של הגדרות רשת המדפסת בהתאם לסביבת הרשת.

← "הגדרה מחדש של החיבור לרשת" בעמוד 236

קיימת בעיה בהגדרות הרשת במחשב.

פתרונות

נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מהמחשב כדי לוודא שהגדרות הרשת של המחשב נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה במחשב.
בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.

המדפסת מחוברת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים שתומכים ב- IEEE 802.3az (חיבור Ethernet בעל יעילות אנרגטית).

פתרונות

כאשר אתה מחבר את המדפסת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים התומכים ב-IEEE 802.3az (בעל יעילות אנרגטית Ethernet), אפשר שהבעיות הבאות תופענה בהתאם לרכות או לנתב שבו אתה משתמש.

- החיבור מאבד את היציבות שלו, המדפסת מתחברת ומתנתקת שוב ושוב.
- לא ניתן להתחבר למדפסת.
- מהירות התקשורת מואטת.

פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי להשבית את IEEE 802.3az עבור המדפסת, ואז חבר.

1. הסר את כבל ה-Ethernet המוחבר למחשב ולמדפסת.
2. כאשר ה-IEEE 802.3az עבור המחשב מאופשר, השבת אותו. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.
3. חבר את המחשב והמדפסת ישירות באמצעות כבל Ethernet.
4. במדפסת, הדפס דו"ח חיבור רשת.
"בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת (דוח חיבור לרשת)" בעמוד 239
5. בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת בדו"ח חיבור הרשת.
6. במחשב, גש אל Web Config.
7. בחר Log in והקלד את סיסמת מנהל המערכת.
הפעל דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של המדפסת.
"אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 263
8. בחר Wired LAN < Network.
9. בחר OFF עבור IEEE 802.3az.
10. לחץ על Next.
11. לחץ על OK.
12. הסר את כבל ה-Ethernet המוחבר למחשב ולמדפסת.

1.3. אם השבתת את IEEE 802.3az עבור המחשב בצעד 2, אפשר אותו.

1.4. חבר את כבלי ה-Ethernet שהסרת בצעד 1 אל המחשב ואל המדפסת. אם הבעיה עדיין נמשכת, אפשר שהתקנים אחרים חוץ מהמדפסת גורמים את הבעיה.

המדפסת אינה מצליחה להתחבר באמצעות USB (Windows)
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ כבל ה-USB אינו מחובר בצורה נכונה לשקע ה-USB.

פתרונות

חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב.

■ קיימת בעיה עם רכזת ה-USB.

פתרונות

אם אתה משתמש ברכזת USB נסה לחבר את המדפסת ישירות אל המחשב.

■ קיימת בעיה בכבל ה-USB או בכניסת ה-USB.

פתרונות

אם לא ניתן לזהות את כבל ה-USB, שנה את הכניסה או שנה את כבל ה-USB.

לא ניתן לסרוק למרות שהחיבור נוצר בצורה נכונה (Windows)

■ סריקה ברזולוציה גבוהה דרך רשת.

פתרונות

נסה לסרוק ברזולוציה נמוכה יותר.

לא ניתן להתחיל לסרוק מתוך Mac OS

ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים בצורה נכונה. הסיבה לבעיה ופתרונה שונות אם הם מחוברים או לא.

בדיקת מצב החיבור

השתמש ב-EPSON Status Monitor כדי לבחור את מצב החיבור עבור המחשב והמדפסת.

1. בחר באפשרויות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.

2. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.

3. לחץ על EPSON Status Monitor.

כאשר מוצגים מפלסי הדיו הנותרים, זהו סימן לכך שהחיבור נוצר בהצלחה בין המחשב לבין המדפסת. בדוק את הדברים הבאים אם החיבור לא נוצר.

המדפסת אינה מזוהה בחיבור רשת

"לא ניתן להתחבר לרשת" בעמוד 180

המדפסת אינה מזוהה בחיבור USB

"המדפסת אינה מצליחה להתחבר באמצעות USB" (Mac OS) בעמוד 169

בדוק את הדברים הבאים אם החיבור נוצר.

המדפסת מזוהה, אך הסריקה אינה מתבצעת.

"לא ניתן לסרוק למרות שהחיבור נוצר בצורה נכונה (Mac OS)" בעמוד 183

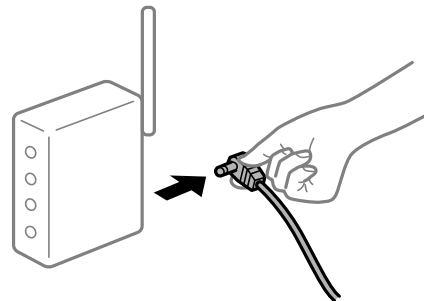
לא ניתן להתחבר לרשת

הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

■ משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



■ התקנים לא יכולים לקבל אותות מהנתב האלחוטי משום שהם מרוחקים מדי אלו מאלו.

פתרונות

אחרי הזזת המחשב או ההתקן החכם והמדפסת קרוב יותר אל הנתב האלחוטי, כבה את הנתב האלחוטי, וחזור והדלק אותו.

■ כאשר משנים את הנתב האלחוטי, ההגדרות אינן תואמות את הנתב החדש.

פתרונות

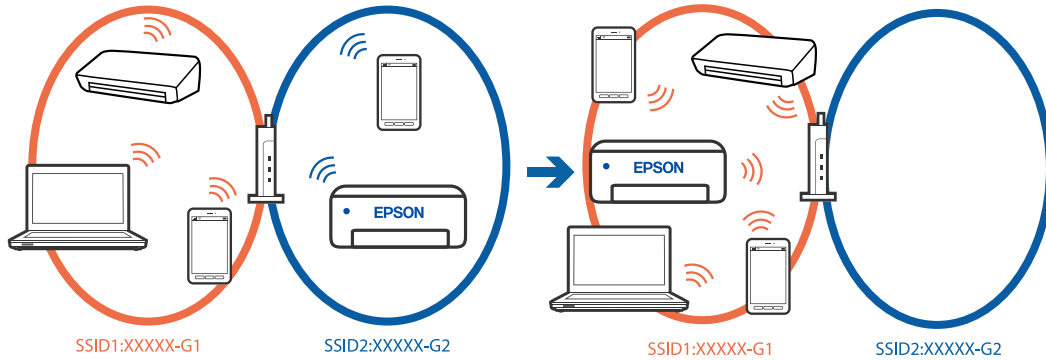
בצע שוב את הגדרות החיבור כך שהן תואמות את הנתב האלחוטי החדש.

← "הגדרה מחדש של החיבור לרשת" בעמוד 236

ה-SSIDים המחוברים מהמחשב או מההתקן החכם והמחשב שונים.

פתרונות

כאשר אתה משתמש בנתבים אלחוטיים מרובים בעת ובעונה אחת או שיש לנתב האלחוטי SSIDים מרובים והתקנים שמחוברים ל-SSIDים שונים, אין ביכולתך להתחבר אל הנתב האלחוטי.



חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.

- בדוק את ה-SSID שאליו מחוברת המדפסת על ידי הדפסה של דוח בדיקת חיבור הרשת.
- בכל המחשבים והמכשירים החכמים שברצונך לחבר למדפסת – בדוק את שם ה-Wi-Fi או הרשת שאליה אתה מחובר.
- אם המדפסת והמחשב (או המכשיר החכם) מחוברים לרשתות שונות, חבר את ההתקן מחדש לאותו ה-SSID שאליו מחוברת המדפסת.

מפריד פרטיות זמין בנתב האלחוטי.

פתרונות

למרבית הנתבים האלחוטיים יש פונקציית הפרדה שחוסמת את התקשורת בין מכשירים בעלי SSID זהה. אם אין ביכולתך ליצור תקשורת בין מדפסת ומחשב או התקן החכם אף על פי שהם מחוברים לאותה הרשת, השבת את פונקציית המפריד בנתב האלחוטי. לפרטים נוספים, עיין במדריך שסופק עם הנתב האלחוטי.

כתובת ה-IP הוקצתה באופן שגוי.

פתרונות

אם כתובת ה-IP שהוקצתה למדפסת היא XXX.XXX.169.254, ומסכת תת-הרשת היא 255.255.0.0, אפשר שכתובת ה-IP לא הוקצתה נכונה.

< הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < מתקדם < TCP/IP בלוח הבקרה של המדפסת, ואז בדוק את כתובת ה-IP ואת מסכת תת-הרשת שהוקצו למדפסת.

אתחל שוב את הנתב האלחוטי או אפס את הגדרות הרשת עבור המדפסת.

אם הגדרות רשת המדפסת שגויות, יש להגדיר מחדש את התצורה של הגדרות רשת המדפסת בהתאם לסביבת הרשת.

← "הגדרה מחדש של החיבור לרשת" בעמוד 236

קיימת בעיה בהגדרות הרשת במחשב.

פתרונות

נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מהמחשב כדי לוודא שהגדרות הרשת של המחשב נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה במחשב. בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.

ההתקן המחובר אל יציאת USB 3.0 גורם להפרעות תדר רדיו.

פתרונות

כאשר אתה המחבר התקן אל יציאת USB 3.0 ב-Mac, אפשר שתתרחש הפרעת תדר-רדיו. נסה את הפעולות הבאות במידה ואין ביכולתך להתחבר אל LAN אלחוטי (Wi-Fi) או אם הפעולות מאבדות את יציבותן.

הרחק מהמחשב את ההתקן המחובר ליציאת USB 3.0.

התחבר אל ה-SSID עבור הטווח של 5 GHz.

← ["ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הזנת ה-SSID והסיסמה" בעמוד 237](#)

המדפסת מחוברת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים שתומכים ב- IEEE 802.3az (חיבור Ethernet בעל יעילות אנרגטית).

פתרונות

כאשר אתה מחבר את המדפסת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים התומכים ב-IEEE 802.3az (בעל יעילות אנרגטית Ethernet), אפשר שהבעיות הבאות תופענה בהתאם לרכזת או לנתב שבו אתה משתמש.

החיבור מאבד את היציבות שלו, המדפסת מתחברת ומתנתקת שוב ושוב.

לא ניתן להתחבר למדפסת.

מהירות התקשורת מואטת.

פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי להשבית את IEEE 802.3az עבור המדפסת, ואז חבר.

1. הסר את כבל ה-Ethernet המחובר למחשב ולמדפסת.

2. כאשר ה-IEEE 802.3az עבור המחשב מאופשר, השבת אותו. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.

3. חבר את המחשב והמדפסת ישירות באמצעות כבל Ethernet.

4. במדפסת, הדפס דו"ח חיבור רשת.

"בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת (דוח חיבור לרשת)" בעמוד 239

5. בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת בדו"ח חיבור הרשת.

6. במחשב, גש אל Web Config.

הפעל דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של המדפסת.

"הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 263

7. בחר בלשונית **Wired LAN < Network Settings**.

8. בחר **OFF** עבור **IEEE 802.3az**.

9. לחץ על **Next**.

10. לחץ על **OK**.

11. הסר את כבל ה-Ethernet המחובר למחשב ולמדפסת.

12. אם השבתת את IEEE 802.3az עבור המחשב בצעד 2, אפשר אותו.

13. חבר את כבלי ה-Ethernet שהסרת בצעד 1 אל המחשב ואל המדפסת.

אם הבעיה עדיין נמשכת, אפשר שהתקנים אחרים חוץ מהמדפסת גורמים את הבעיה.

המדפסת אינה מצליחה להתחבר באמצעות **(USB (Mac OS**
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ **כבל ה-USB אינו מחובר בצורה נכונה לשקע ה-USB.**

פתרונות

חבר את כבל ה-USB הישב אל המדפסת ואל המחשב.

■ **קיימת בעיה עם רכזת USB.**

פתרונות

אם אתה משתמש ברכזת USB נסה לחבר את המדפסת ישירות אל המחשב.

■ **קיימת בעיה בכבל ה-USB או בכניסת ה-USB.**

פתרונות

אם לא ניתן לזהות את כבל ה-USB, שנה את הכניסה או שנה את כבל ה-USB.

לא ניתן לסרוק למרות שהחיבור נוצר בצורה נכונה **(Mac OS)**

■ **סריקה ברזולוציה גבוהה דרך רשת.**

פתרונות

נסה לסרוק ברזולוציה נמוכה יותר.

לא ניתן להתחיל לסרוק מתוך התקן חכם

ודא שההתקן החכם והמדפסת מחוברים בצורה נכונה.

הסיבה לבעיה ופתרונה שונות אם הם מחוברים או לא.

בדוק את החיבור עם המכשיר החכם

השתמש ב-Epson Smart Panel כדי לבדוק את החיבור בין המכשיר החכם לבין המדפסת. פתח את Epson Smart Panel. אין ביכולתך לחבר את המדפסת, הקש [+] בראש המסך כדי לאפס. אם אינך משתמש ב-Epson Smart Panel, עיין בקישור שלהלן.

<https://epson.sn>

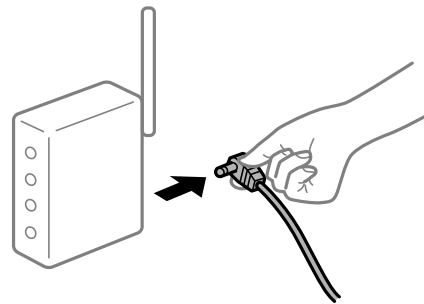
לא ניתן להתחבר לרשת

הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

■ משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



■ התקנים לא יכולים לקבל אותות מהנתב האלחוטי משום שהם מרוחקים מדי אלו מאלו.

פתרונות

אחרי הזזת המחשב או ההתקן החכם והמדפסת קרוב יותר אל הנתב האלחוטי, כבה את הנתב האלחוטי, וחזור והדלק אותו.

■ כאשר משנים את הנתב האלחוטי, ההגדרות אינן תואמות את הנתב החדש.

פתרונות

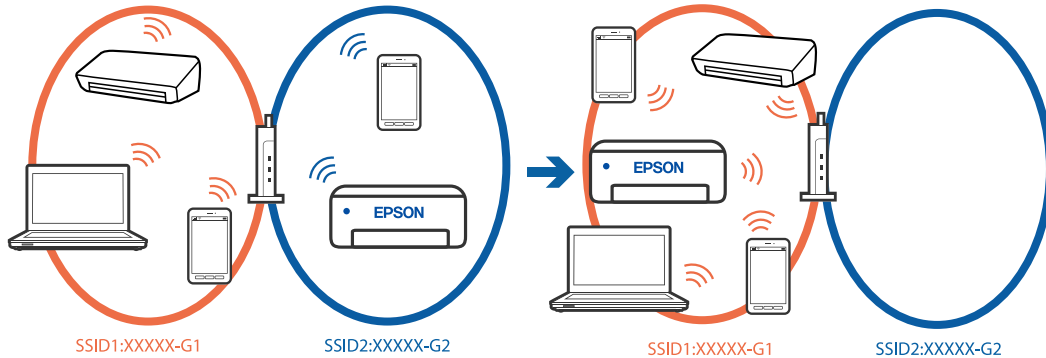
בצע שוב את הגדרות החיבור כך שהן תואמות את הנתב האלחוטי החדש.

← "הגדרה מחדש של החיבור לרשת" בעמוד 236

ה-SSIDים המחוברים מהמחשב או מההתקן החכם והמחשב שונים.

פתרונות

כאשר אתה משתמש בנתבים אלחוטיים מרובים בעת ובעונה אחת או שיש לנתב האלחוטי SSIDים מרובים והתקנים שמחוברים ל-SSIDים שונים, אין ביכולתך להתחבר אל הנתב האלחוטי.



חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.

□ בדוק את ה-SSID שאליו מחוברת המדפסת על ידי הדפסה של דוח בדיקת חיבור הרשת.

□ בכל המחשבים והמכשירים החכמים שברצונך לחבר למדפסת – בדוק את שם ה-Wi-Fi או הרשת שאליה אתה מחובר.

□ אם המדפסת והמחשב (או המכשיר החכם) מחוברים לרשתות שונות, חבר את ההתקן מחדש לאותו ה-SSID שאליו מחוברת המדפסת.

מפריד פרטיות זמין בנתב האלחוטי.

פתרונות

למרבית הנתבים האלחוטיים יש פונקציית הפרדה שחוסמת את התקשורת בין מכשירים בעלי SSID זהה. אם אין ביכולתך ליצור תקשורת בין מדפסת ומחשב או התקן החכם אף על פי שהם מחוברים לאותה הרשת, השבת את פונקציית המפריד בנתב האלחוטי. לפרטים נוספים, עיין במדריך שסופק עם הנתב האלחוטי.

כתובת ה-IP הוקצתה באופן שגוי.

פתרונות

אם כתובת ה-IP שהוקצתה למדפסת היא XXX.XXX.169.254, ומסכת תת-הרשת היא 255.255.0.0, אפשר שכתובת ה-IP לא הוקצתה נכונה.

< הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < מתקדם < TCP/IP בלוח הבקרה של המדפסת, ואז בדוק את כתובת ה-IP ואת מסכת תת-הרשת שהוקצו למדפסת.

אתחל שוב את הנתב האלחוטי או אפס את הגדרות הרשת עבור המדפסת.

אם הגדרות רשת המדפסת שגויות, יש להגדיר מחדש את התצורה של הגדרות רשת המדפסת בהתאם לסביבת הרשת.

← "הגדרה מחדש של החיבור לרשת" בעמוד 236

קיימת בעיה בהגדרות הרשת בהתקן החכם.

פתרונות

נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מההתקן החכם שלך כדי לוודא שהגדרות הרשת של ההתקן החכם שלך נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה בהתקן החכם. בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים עיין בתיעוד שהתקבל עם ההתקן החכם.

לא ניתן לשמור תמונות סרוקות בתיקיה המשותפת

הודעות מוצגות בלוח הבקרה

כאשר מוצגות הודעות שגיאה בלוח הבקרה, בדוק את ההודעה עצמה או את הרשימה הבאה כדי לפתור את הבעיות.

הודעות	פתרונות
שגיאת DNS. בדוק את הגדרות ה-DNS.	<p>לא ניתן להתחבר למחשב. בדוק את הדברים להלן.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ודא שהכתובת ברשימת אנשי הקשר במדפסת והכתובת של התיקיה המשותפת זהות. <input type="checkbox"/> אם כתובת ה-IP של המחשב היא סטטית ומוגדרת ידנית, שנה את שם המחשב בנתיב הרש אל כתובת ה-IP. לדוגמה: \\EPSON02\SCAN ל-\\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> ודא שהמחשב דלוק ואינו נמצא במצב שינה. אם המחשב במצב שינה, לא תוכל לשמור תמונות סרוקות אל התיקיה המשותפת. <input type="checkbox"/> השבת באופן זמני את לוח האש של המחשב ואת תוכנת האבטחה. אם פעולה זו מסלקת את השגיאה, בדוק את ההגדרות בתוכנת האבטחה. <input type="checkbox"/> אם בחרת רשת ציבורית כמקום הרשת, לא תוכל לשמור את התמונות הסרוקות אל התיקיה המשותפת. הגדר את הגדרות ההעברה של כל יציאה. <input type="checkbox"/> אם אתה משתמש במחשב נייד וכתובת ה-IP הוגדרה כ-DHCP, אפשר שכתובת ה-IP תשתנה בעת התחברות מחדש אל הרשת. השג שוב את כתובת ה-IP. <input type="checkbox"/> ודא שהגדרות ה-DNS נכונות. צור קרש עם מנהל הרשת שלך ביחס להגדרות ה-DNS. <input type="checkbox"/> שם המחשב וכתובת ה-IP עשויים להיות שונים כאשר אין מעדכנים את טבלת הניהול של שרת ה-DNS. צור קרש עם מנהל שרת ה-DNS שלך.
שגיאת אימות. בדוק את אמצעי האימות, החשבון והסיסמה.	<p>ודא ששם המשתמש והסיסמה נכונים במחשב ואנשי הקשר במדפסת. כמו כן, ודא שלא פג תוקפה של הסיסמה.</p>

הודעות	פתרונות
שגיאת תקשורת. בדוק את החיבור לרשת Wi-Fi או לרשת הקווית.	לא ניתן ליצור תקשורת עם תיקיית רשת הרשומה ברשימת אנשי הקשר. בדוק את הדברים להלן. <input type="checkbox"/> ודא ש-Use Microsoft network sharing אופשרה בתוך Web Config. בחר MS Network < Network בתוך Web Config . <input type="checkbox"/> ודא שהכתובת ברשימת אנשי הקשר במדפסת והכתובת של התיקייה המשותפת זהות. <input type="checkbox"/> יש להוסיף זכויות גישה למשתמש ברשימת אנשי הקשר בלשונית שיתוף ובלשונית אבטחה של תכונות התיקייה המשותפת. כמו כן, יש להגדיר את ההרשאות של המשתמש כ"מותר".
שם הקובץ כבר בשימוש. שנה את שם הקובץ וסרוק שוב.	שנה את הגדרות שם הקובץ. אחרת, העבר או מחק את הקבצים, או שנה את שם הקובץ בתיקייה המשותפת.
הקבצים הסרוקים גדולים מדי. רק XX עמודים נשלחו. בדוק אם יש מספיק מקום פנוי במיקום היעד.	אין מספיק מקום בדיסק של המחשב. הגדל את המקום הפנוי במחשב.

בדוק את הנקודה שבה ארעה השגיאה

פתרונות

כאשר אתה שומר תמונות סרוקות בתיקייה משותפת, תהליך השמירה מתקדם באופן הבא. תוכל אז לבדוק את הנקודה שבה ארעה השגיאה.

פריטים	הפעלה	הודעות שגיאה
מתחברת	התחבר למחשב מהמדפסת.	שגיאת DNS. בדוק את הגדרות ה-DNS.
כניסה למחשב	כניסה למחשב עם שם המשתמש ועם הסיסמה.	שגיאת אימות. בדוק את אמצעי האימות, החשבון והסיסמה.
בדיקת התיקייה לשמירה	בדוק את נתיב הרשת של התיקייה המשותפת.	שגיאת תקשורת. בדוק את החיבור לרשת Wi-Fi או לרשת הקווית.
בדיקת שם הקובץ	בדוק אם קיים קובץ בעל אותו שם כמו הקובץ שברצונך לשמור בתיקייה.	שם הקובץ כבר בשימוש. שנה את שם הקובץ וסרוק שוב.
כתיבת הקובץ	כתוב קובץ חדש.	הקבצים הסרוקים גדולים מדי. רק XX עמודים נשלחו. בדוק אם יש מספיק מקום פנוי במיקום היעד.

שמירות תמונות סרוקות אורכת זמן רב

■ נדרש זמן רב עד שרזולוציית השם תואמת את "שם התחום" ואת "כתובת ה-IP".

פתרונות

בדיקת הנקודות הבאות.

□ ודא שהגדרות ה-DNS נכונות.

□ ודא שכל הגדרת DNS נכונה בעת בדיקת ה-Web Config.

□ ודא ששם התחום של ה-DNS נכון.

אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם

אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם

ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ קיימות כמה בעיות בשקע הטלפון בקיר.

פתרונות

בדוק ששקע הטלפון הקבוע בקיר פועל באמצעות חיבור טלפון אליו ובדיקתו. אם אינך יכול לעשות שיחות או לקבלן, התקשר לחברת הטלפונים שלך.

■ יש כמה בעיות בהתחברות לקו הטלפון.

פתרונות

בחר את הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < בדוק חיבור פקס בלוח הבקרה כדי להפעיל את בדיקת החיבור האוטומטית. נסה את הפתרונות המודפסים בדוח.

■ ארעה שגיאת תקשורת.

פתרונות

בחר איטי (9, 600bps) בתוך הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < מהירות הפקס בלוח הבקרה.

■ מחובר לקו טלפון DSL ללא מסנן DSL.

פתרונות

כדי לחבר קו טלפון DSL, עליך להשתמש במודם DSL המצויד במסנן DSL מובנה או להתקין על הקו מסנן DSL נפרד. צור קשר עם ספק ה-DSL שלך.

"חיבור ל-DSL או ל-ISDN" בעמוד 346

קיימות בעיות במסנן ה-DSL כאשר מחברים קו טלפון DSL.

פתרונות

אם אין ביכולתך לשלוח או לקבל פקס, חבר את המדפסת ישירות לשקע טלפון בקיר כדי לבדוק אם המדפסת יכולה לשלוח פקס. אם היא פועלת, יתכן שהבעיה נגרמת ממסנן DSL. צור קשר עם ספק ה-DSL שלך.

אי אפשר לשלוח פקסים
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

קו החיבור הוגדר כ-PSTN במתקן שבו משתמשים ברכזת שלוחה פרטית (PBX).

פתרונות

בחר PBX בתוך הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < סוג הקו בלוח הבקרה.

שליחת פקסים בלא להזין קוד גישה בסביבה שבה מותקנת PBX.

פתרונות

אם מערכת הטלפונים שלך דורשת קוד גישה כדי לקבל קו חוץ, רשום את קוד הגישה במדפסת והזן # (סולמית) בתחילת מספר פקס בשעת השליחה.

מידע הכותרת עבור הפקסים היוצאים אינו רשום.

פתרונות

בחר את הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < כותרת והגדר את מידע הכותרת. מכשירי פקס מסוימים דוחים אוטומטית פקסים נכנסים שאינם כוללים מידע כותרת.

זיהוי השיחה שלך חסום.

פתרונות

צור קשר עם חברת התקשורת שלך כדי לבטל את חסימת זיהוי השיחה שלך. מכונות פקס או טלפונים מסוימות דוחים שיחות אנונימיות.

מספר הפקס של המקבל שגוי.

פתרונות

ודא שהמספר של המקבל רשום ברשימת אנשי הקשר שלך או שהמספר שהזנת ישירות באמצעות לוח המקשים נכון. או, בדוק עם המקבל שמספר הפקס נכון.

מכשיר הפקס של המקבל אינו מוכן לקבל פקסים.

פתרונות

שאל את המקבל אם מכשיר הפקס שלו מוכן לקבל פקס.

הנתונים שנשלחו גדולים מדי.

פתרונות

תוכל לשלוח פקסים בגודל נתונים קטן יותר באמצעות אחת מהשיטות הבאות.

☐ כאשר אתה שולח את הפקס בשחור לבן, אפשר שליחה ישירה בתוך פקס < הגדרות הפקס < הגדרות שליחת פקסים.

"שליחת דפים מרובים של מסמך שחור-לבן (שליחה ישירה)" בעמוד 111

☐ תוך שימוש בטלפון המחובר

"שליחת פקסים תוך חיוג מהתקן טלפון חיצוני" בעמוד 111

☐ הפרדת מסמכי המקור

אי אפשר לקבל פקסים

ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

רישום לשירות מנויים להעברת שיחות.

פתרונות

אם נרשמת לשירות עקוב אחרי יתכן שהמדפסת לא תוכל לקבל פקסים. צור קשר עם ספק השירות.

מצב מצב קבלה הוגדר כ- ידני, בזמן שמכשיר טלפון חיצוני מחובר למדפסת.

פתרונות

אם מחובר מכשיר טלפון חיצוני למדפסת והוא חולק קו טלפון עם המדפסת, בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות, ואז הגדר את מצב קבלה למצב אוטו'.

הזכרון הזמין של תיבת הדואר הנכנס אינו מספיק.

פתרונות

100 מסמכים שהתקבלו נשמרו בסך הכל בתיבת הדואר הנכנס. מחק את המסמכים המיותרים.

המחשב שישמור את הפקסים שהתקבלו אינו דלוק.

פתרונות

אחרי שתבצע את ההגדרות לשמור את הפקסים המתקבלים במחשב, הדלק את המחשב. הפקס המתקבל נמחק מרגע שהוא נשמר במחשב.

מספר הפקס של השולח רשום ב-רשימת המספרים החסומים.

פתרונות

ודא שניתן למחוק את מספר השולח מה-רשימת המספרים החסומים לפני מחיקתו. מחק אותו מ-הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < פקס דחייה < ערוך את רשימת המספרים החסומים. או השבת את רשימת המספרים החסומים ב-הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < פקס דחייה < פקס דחייה. פקסים הנשלחים ממספרים שנרשמו ברשימה זו נחסמים כאשר הגדרה זו מופעלת.

■ מספר הפקס של השולח לא נרשם ברשימת אנשי הקשר.

פתרונות

רשום את מספר הפקס של השולח ברשימת אנשי הקשר. או השבת את אנשי קשר לא שמורים בתוך הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < פקס דחייה < פקס דחייה. פקסים הנשלחים ממספרים שלא נרשמו ברשימה זו נחסמים כאשר הגדרה זו מאופשרת.

■ השולח שלח פקס ללא מידע כותרת.

פתרונות

שאל את השולח אם הוגדר מידע כותרת במכשיר הפקס שלהם. או השבת את חסימת כותרת עליונה ריקה של פקס בתוך הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < פקס דחייה < פקס דחייה. פקסים שאינם כוללים מידע כותרת נחסמים כאשר הגדרה זו מאופשרת.

■ אי אפשר לשלוח פקסים לנמען שצוין

■ הגדרת מהירות הפקס הרשומה ברשימת אנשי הקשר שגויה.

פתרונות

בחר את הנמען מתוך רשימת אנשי הקשר, ואז בחר עריכה < מהירות הפקס < איטי (9, 600bps).

■ אי אפשר לשלוח פקסים בשעה שצוינה

■ התאריך והשעה של המדפסת שגויים.

פתרונות

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות < הגדרות תאריך/שעה, ואז הגדר את התאריך והשעה הנכונים.

■ פקסים נשלחים בגודל לא נכון

ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ מסמכי המקור לא הונחו בצורה נכונה.

פתרונות

□ ודא שהנחת נכון את המקור בהתאם לסימונים במשטח הסריקה.

□ אם השוליים של הסריקה חסרים, הזז מעט את המקור הרחק מהקצוות של משטח הסריקה. לא נין לסרוק את השטח הנמצא בסביבות 1.5 מ"מ (0.06 אינץ') מקצה משטח הסריקה.

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37

יש אבק או לכלוך על עותקי המקור או משטח הסריקה.

פתרונות

הסר כל אבק או לכלוך הנדבק למסמכי המקור, ונקה את משטח הסריקה.

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 134

לא ניתן לשמור פקסים שהתקבלו בהתקן זיכרון ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

הושבתה שמירה של פקסים שהתקבלו בזכרון החיצוני.

פתרונות

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה, ואז אפשר את שמירה בזיכרון נייד בכל תפריט.

התקן זכרון אינו מחובר למדפסת.

פתרונות

חבר אל המדפסת התקן זכרון, שבו יצרת תיקיה כדי לשמור פקסים. לאחר שהפקסים נשמרים בהתקן הם נמחקים מזיכרון המדפסת.

אין מספיק מקום פנוי בהתקן.

פתרונות

מחק נתונים שאין בהם צורך מההתקן כדי להגדיל את כמות השטח הפנוי. או, חבר התקן אחר שיש בו מספיק מקום.

הזיכרון הנייד מוגן מפני כתיבה.

פתרונות

בטל את ההגנה מפני כתיבה בזיכרון הנייד.

פקסים שמתקבלים אינם מודפסים ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

ארעה שגיאה במדפסת, כגון חסימת נייר.

פתרונות

נקה את שגיאת המדפסת, ואז בקש מהשולח לשלוח מחדש את הפקס.

הדפסת פקסים שהתקבלו הושבתה תחת ההגדרות הנוכחיות.

פתרונות

אם שמירה במחשב הוגדר כ-כן, שנה את ההגדרות למצב כן והדפס. או השבת את שמירה בתיבת הדואר ואז שמירה במחשב יאפשר לבצע הדפסות.
 תוכל למצוא את שמירה בתיבת הדואר ואת שמירה במחשב ב-הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה < פלט פקס.

לא ניתן לשלוח ולקבל פקסים (Windows)

ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים בצורה נכונה. הסיבה לבעיה ופתרונה שונות אם הם מחוברים או לא.

בדיקת מצב החיבור

אם משתמשים ב-Windows, אפשר להשתמש ב-Epson Printer Connection Checker כדי לבדוק את סטטוס החיבור בין המחשב למדפסת. אפשר שיהיה ביכולתך לפתור את הבעיה בהתאם לתוצאות של הבדיקה.

1. לחץ לחיצה כפולה על סמל **Epson Printer Connection Checker** בשולחן העבודה.

Epson Printer Connection Checker מתחיל לפעול.

אם אין סמל על שולחן העבודה, פעל בהתאם לשיטות שלהלן כדי להפעיל את **Epson Printer Connection Checker**.

Windows 11

לחץ על לחצן התחל, ולאחר מכן בחר כל האפליקציות < **Epson Software** < **Epson Printer Connection Checker**.

Windows 10

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר **Epson Software** < **Epson Printer Connection Checker**.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7

לחץ על לחצן התחל, ולאחר מכן בחר כל התוכניות < **Epson Software** < **Epson Printer Connection Checker**.

2. כדי לבדוק, פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

לתשומת לבך:

אם שם המדפסת אינו מוצג, התקן מנהל התקן הדפסה מקורי של **Epson**.

"בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של **Epson**" בעמוד **Windows 142**

כאשר זיהית את הבעיה, פעל בהתאם לפתרון המוצג על המסך.

כאשר אין ביכולתך לפתור את הבעיה, בדוק את הפרטים הבאים בהתאם למצבך.

□ המדפסת אינה מזוהה בחיבור רשת

"לא ניתן להתחבר לרשת" בעמוד **157**

□ המדפסת אינה מזוהה בחיבור USB
"המדפסת אינה מצליחה להתחבר באמצעות USB" (Windows 160)

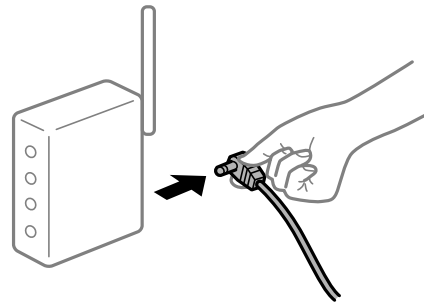
□ המדפסת מזוהה, אך ההדפסה אינה מתבצעת.
"לא ניתן להדפיס למרות שנוצר חיבור (Windows)" בעמוד 160

לא ניתן להתחבר לרשת
הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

■ משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



■ התקנים לא יכולים לקבל אותות מהנתב האלחוטי משום שהם מרוחקים מדי אלו מאלו.

פתרונות

אחרי הזזת המחשב או ההתקן החכם והמדפסת קרוב יותר אל הנתב האלחוטי, כבה את הנתב האלחוטי, וחזור והדלק אותו.

■ כאשר משנים את הנתב האלחוטי, ההגדרות אינן תואמות את הנתב החדש.

פתרונות

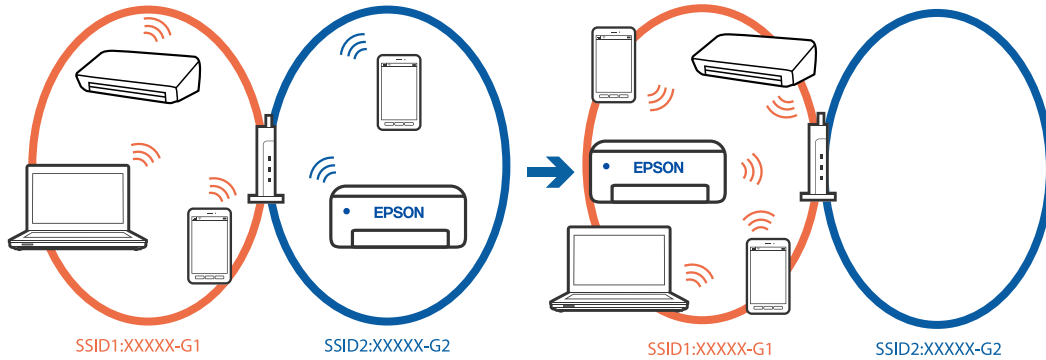
בצע שוב את הגדרות החיבור כך שהן תואמות את הנתב האלחוטי החדש.

← "הגדרה מחדש של החיבור לרשת" בעמוד 236

ה-SSIDים המחוברים מהמחשב או מההתקן החכם והמחשב שונים.

פתרונות

כאשר אתה משתמש בנתבים אלחוטיים מרובים בעת ובעונה אחת או שיש לנתב האלחוטי SSIDים מרובים והתקנים שמחוברים ל-SSIDים שונים, אין ביכולתך להתחבר אל הנתב האלחוטי.



חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.

- בדוק את ה-SSID שאליו מחוברת המדפסת על ידי הדפסה של דוח בדיקת חיבור הרשת.
- בכל המחשבים והמכשירים החכמים שברצונך לחבר למדפסת – בדוק את שם ה-Wi-Fi או הרשת שאליה אתה מחובר.
- אם המדפסת והמחשב (או המכשיר החכם) מחוברים לרשתות שונות, חבר את ההתקן מחדש לאותו ה-SSID שאליו מחוברת המדפסת.

מפריד פרטיות זמין בנתב האלחוטי.

פתרונות

למרבית הנתבים האלחוטיים יש פונקציית הפרדה שחוסמת את התקשורת בין מכשירים בעלי SSID זהה. אם אין ביכולתך ליצור תקשורת בין מדפסת ומחשב או התקן החכם אף על פי שהם מחוברים לאותה הרשת, השבת את פונקציית המפריד בנתב האלחוטי. לפרטים נוספים, עיין במדריך שסופק עם הנתב האלחוטי.

כתובת ה-IP הוקצתה באופן שגוי.

פתרונות

אם כתובת ה-IP שהוקצתה למדפסת היא XXX.XXX.169.254, ומסכת תת-הרשת היא 255.255.0.0, אפשר שכתובת ה-IP לא הוקצתה נכונה.

< הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < מתקדם < TCP/IP בלוח הבקרה של המדפסת, ואז בדוק את כתובת ה-IP ואת מסכת תת-הרשת שהוקצו למדפסת.

אתחל שוב את הנתב האלחוטי או אפס את הגדרות הרשת עבור המדפסת.

אם הגדרות רשת המדפסת שגויות, יש להגדיר מחדש את התצורה של הגדרות רשת המדפסת בהתאם לסביבת הרשת.

← "הגדרה מחדש של החיבור לרשת" בעמוד 236

קיימת בעיה בהגדרות הרשת במחשב.

פתרונות

נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מהמחשב כדי לוודא שהגדרות הרשת של המחשב נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה במחשב. בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.

המדפסת מחוברת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים שתומכים ב- IEEE 802.3az (חיבור Ethernet בעל יעילות אנרגטית).

פתרונות

כאשר אתה מחבר את המדפסת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים התומכים ב-IEEE 802.3az (בעל יעילות אנרגטית Ethernet), אפשר שהבעיות הבאות תופענה בהתאם לרכות או לנתב שבו אתה משתמש.

- החיבור מאבד את היציבות שלו, המדפסת מתחברת ומתנתקת שוב ושוב.
- לא ניתן להתחבר למדפסת.
- מהירות התקשורת מואטת.

פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי להשבית את IEEE 802.3az עבור המדפסת, ואז חבר.

1. הסר את כבל ה-Ethernet המוחבר למחשב ולמדפסת.
2. כאשר ה-IEEE 802.3az עבור המחשב מאופשר, השבת אותו. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.
3. חבר את המחשב והמדפסת ישירות באמצעות כבל Ethernet.
4. במדפסת, הדפס דו"ח חיבור רשת. "בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת (דוח חיבור לרשת)" בעמוד 239
5. בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת בדו"ח חיבור הרשת.
6. במחשב, גש אל Web Config.
7. בחר Log in והקלד את סיסמת מנהל המערכת. הפעל דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של המדפסת. "אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 263
8. בחר Wired LAN < Network.
9. בחר OFF עבור IEEE 802.3az.
10. לחץ על Next.
11. לחץ על OK.
12. הסר את כבל ה-Ethernet המוחבר למחשב ולמדפסת.

1.3. אם השבתת את IEEE 802.3az עבור המחשב בצעד 2, אפשר אותו.

1.4. חבר את כבלי ה-Ethernet שהסרת בצעד 1 אל המחשב ואל המדפסת. אם הבעיה עדיין נמשכת, אפשר שהתקנים אחרים חוץ מהמדפסת גורמים את הבעיה.

המדפסת אינה מצליחה להתחבר באמצעות (USB Windows)
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ כבל ה-USB אינו מחובר בצורה נכונה לשקע ה-USB.

פתרונות

חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב.

■ קיימת בעיה עם רכזת ה-USB.

פתרונות

אם אתה משתמש ברכזת USB נסה לחבר את המדפסת ישירות אל המחשב.

■ קיימת בעיה בכבל ה-USB או בכניסת ה-USB.

פתרונות

אם לא ניתן לזהות את כבל ה-USB, שנה את הכניסה או שנה את כבל ה-USB.

לא ניתן לשלוח או לקבל פקסים למרות שהחיבור נוצר בצורה נכונה (Windows)
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ התוכנה אינה מותקנת.

פתרונות

ודא שמנהל ההתקן PC-FAX הותקן במחשב. מנהל ההתקן PC-FAX מותקן עם FAX Utility. פעל בהתאם לשלבים הבאים כדי לבדוק אם הוא מותקן.

ודא שהמדפסת (פקס) מוצגת בהתקנים ומדפסות, ב-מדפסת או במדפסות ורכיבי חומרה אחרים. המדפסת (פקס) מוצגת בתור EPSON XXXXX (FAX). אם המדפסת (פקס) אינה מוצגת, הסר את ההתקנה של FAX Utility והתקן אותה מחדש. ראה להלן כיצד לגשת להתקנים ומדפסות, מדפסת או מדפסות ורכיבי חומרה אחרים.

Windows 11 □

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר כל האפליקציות < כלי < Windows לוח בקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול.

Windows 10 □

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר מערכת < Windows לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול.

Windows 8.1/Windows 8

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח בקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול או חומרה.

Windows 7

לחץ על לחצן ההתחלה ובחר באפשרות לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות בקטע חומרה וקול או חומרה.

Windows Vista

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות תחת חומרה וקול.

Windows XP

לחץ על לחצן ההתחלה ובחר באפשרות הגדרות < לוח הבקרה < מדפסות ורכיבי חומרה אחרים < מדפסות ופקסים.

קיימות מספר בעיות עם חיבור פקס והגדרות פקס.

פתרונות

נסה את הפתרונות עבור חיבור פקס והגדרות פקס.

לא ניתן לשלוח ולקבל פקסים (Mac OS)

ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים בצורה נכונה. הסיבה לבעיה ופתרונה שונות אם הם מחוברים או לא.

בדיקת מצב החיבור

השתמש ב-EPSON Status Monitor כדי לבחור את מצב החיבור עבור המחשב והמדפסת.

1. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.

2. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.

3. לחץ על EPSON Status Monitor.

כאשר מוצג המצב של מוצרים מתכלים, זהו סימן לכך שהחיבור נוצר בהצלחה בין המחשב לבין המדפסת. בדוק את הדברים הבאים אם החיבור לא נוצר.

□ המדפסת אינה מזוהה בחיבור רשת

"לא ניתן להתחבר לרשת" בעמוד 166

□ המדפסת אינה מזוהה בחיבור USB

"המדפסת אינה מצליחה להתחבר באמצעות USB" (Mac OS) בעמוד 169

בדוק את הדברים הבאים אם החיבור נוצר.

□ המדפסת מזוהה, אך ההדפסה אינה מתבצעת.

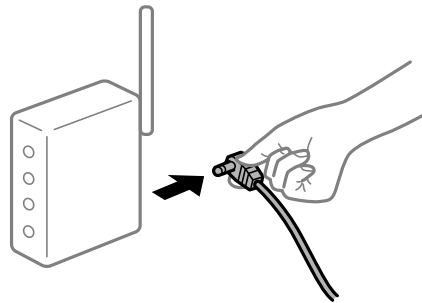
"לא ניתן להדפיס למרות שנוצר חיבור (Mac OS)" בעמוד 169

לא ניתן להתחבר לרשת
הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

■ משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



■ התקנים לא יכולים לקבל אותות מהנתב האלחוטי משום שהם מרוחקים מדי אלו מאלו.

פתרונות

אחרי הזזת המחשב או ההתקן החכם והמדפסת קרוב יותר אל הנתב האלחוטי, כבה את הנתב האלחוטי, וחזור והדלק אותו.

■ כאשר משנים את הנתב האלחוטי, ההגדרות אינן תואמות את הנתב החדש.

פתרונות

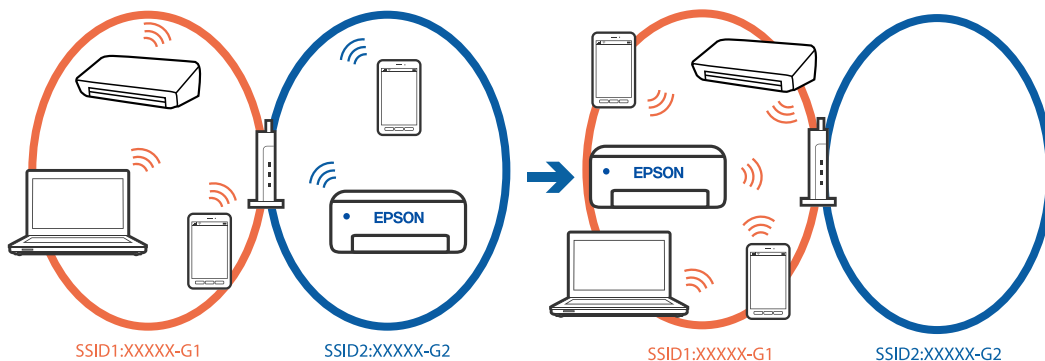
בצע שוב את הגדרות החיבור כך שהן תואמות את הנתב האלחוטי החדש.

← "הגדרה מחדש של החיבור לרשת" בעמוד 236

■ ה-SSIDים המחוברים מהמחשב או מההתקן החכם והמחשב שונים.

פתרונות

כאשר אתה משתמש בנתבים אלחוטיים מרובים בעת ובעונה אחת או שיש לנתב האלחוטי SSIDים מרובים והתקנים שמחוברים ל-SSIDים שונים, אין ביכולתך להתחבר אל הנתב האלחוטי.



חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.

□ בדוק את ה-SSID שאליו מחוברת המדפסת על ידי הדפסה של דוח בדיקת חיבור הרשת.

□ בכל המחשבים והמכשירים החכמים שברצונך לחבר למדפסת – בדוק את שם ה-Wi-Fi או הרשת שאליה אתה מחובר.

□ אם המדפסת והמחשב (או המכשיר החכם) מחוברים לרשתות שונות, חבר את ההתקן מחדש לאותו ה-SSID שאליו מחוברת המדפסת.

מפריד פרטיות זמין בנתב האלחוטי.

פתרונות

למרבית הנתבים האלחוטיים יש פונקציית הפרדה שחוסמת את התקשורת בין מכשירים בעלי SSID זהה. אם אין ביכולתך ליצור תקשורת בין מדפסת ומחשב או התקן החכם אף על פי שהם מחוברים לאותה הרשת, השבת את פונקציית המפריד בנתב האלחוטי. לפרטים נוספים, עיין במדריך שסופק עם הנתב האלחוטי.

כתובת ה-IP הוקצתה באופן שגוי.

פתרונות

אם כתובת ה-IP שהוקצתה למדפסת היא 169.254.XXX.XXX, ומסכת תת-הרשת היא 255.255.0.0, אפשר שכתובת ה-IP לא הוקצתה נכונה.

< הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < מתקדם < TCP/IP בלוח הבקרה של המדפסת, ואז בדוק את כתובת ה-IP ואת מסכת תת-הרשת שהוקצו למדפסת.

אתחל שוב את הנתב האלחוטי או אפס את הגדרות הרשת עבור המדפסת.

אם הגדרות רשת המדפסת שגויות, יש להגדיר מחדש את התצורה של הגדרות רשת המדפסת בהתאם לסביבת הרשת.

← "הגדרה מחדש של החיבור לרשת" בעמוד 236

קיימת בעיה בהגדרות הרשת במחשב.

פתרונות

נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מהמחשב כדי לוודא שהגדרות הרשת של המחשב נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה במחשב.

בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.

המדפסת מחוברת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים שתומכים ב- IEEE 802.3az (חיבור Ethernet בעל יעילות אנרגטית).

פתרונות

כאשר אתה מחבר את המדפסת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים התומכים ב-IEEE 802.3az (בעל יעילות אנרגטית Ethernet), אפשר שהבעיות הבאות תופענה בהתאם לרכוז או לנתב שבו אתה משתמש.

□ החיבור מאבד את היציבות שלו, המדפסת מתחברת ומתנתקת שוב ושוב.

□ לא ניתן להתחבר למדפסת.

□ מהירות התקשורת מואטת.

פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי להשבית את IEEE 802.3az עבור המדפסת, ואז חבר.

1. הסר את כבל ה-Ethernet המוחבר למחשב ולמדפסת.
2. כאשר ה-IEEE 802.3az עבור המחשב מאופשר, השבת אותו. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.
3. חבר את המחשב והמדפסת ישירות באמצעות כבל Ethernet.
4. במדפסת, הדפס דו"ח חיבור רשת.
"בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת (דוח חיבור לרשת)" בעמוד 239
5. בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת בדו"ח חיבור הרשת.
6. במחשב, גש אל Web Config.
7. בחר Log in והקלד את סיסמת מנהל המערכת.
הפעל דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של המדפסת.
"אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 263
8. בחר Wired LAN < Network.
9. בחר OFF עבור IEEE 802.3az.
10. לחץ על Next.
11. לחץ על OK.
12. הסר את כבל ה-Ethernet המוחבר למחשב ולמדפסת.
13. אם השבתת את IEEE 802.3az עבור המחשב בצעד 2, אפשר אותו.
14. חבר את כבלי ה-Ethernet שהסרת בצעד 1 אל המחשב ואל המדפסת.
אם הבעיה עדיין נמשכת, אפשר שהתקנים אחרים חוץ מהמדפסת גורמים את הבעיה.

המדפסת אינה מצליחה להתחבר באמצעות (USB (Mac OS
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ כבל ה-USB אינו מחובר בצורה נכונה לשקע ה-USB.

פתרונות

חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב.

■ קיימת בעיה עם רכזת USB.

פתרונות

אם אתה משתמש ברכזת USB נסה לחבר את המדפסת ישירות אל המחשב.

קיימת בעיה בכבל ה-USB או בכניסת ה-USB.

פתרונות

אם לא ניתן לזהות את כבל ה-USB, שנה את הכניסה או שנה את כבל ה-USB.

לא ניתן לשלוח או לקבל למרות שהחיבור נוצר בצורה נכונה (Mac OS) ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

התוכנה אינה מותקנת.

פתרונות

ודא שמנהל ההתקן PC-FAX הותקן במחשב. מנהל ההתקן PC-FAX מותקן עם FAX Utility. פעל בהתאם לשלבים הבאים כדי לבדוק אם הוא מותקן.

בחר באפשרות העדפות מערכת מהתפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס) וודא שהמדפסת (פקס) מוצגת. המדפסת (פקס) מוצגת בתור FAX XXXX (USB) או FAX XXXX (IP). אם המדפסת (פקס) אינה מוצגת, לחץ על [+] ולאחר מכן שמור את המדפסת (פקס).

מנהל התקן PC-FAX מושהה.

פתרונות

בחר באפשרות העדפות מערכת מהתפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס) ולחץ לחיצה כפולה על המדפסת (פקס). אם המדפסת בהשהיה, לחץ על חדש פעולה (או על חדש את פעולת המדפסת).

קיימות מספר בעיות עם חיבור פקס והגדרות פקס.

פתרונות

נסה את הפתרונות עבור חיבור פקס והגדרות פקס.

לא ניתן להפעיל את המדפסת כצפוי

הפעולות איטיות

ההדפסה איטית מדי

ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

יש אפליקציות מיותרות פועלות.

פתרונות

סגור כל אפליקציה מיותרת במחשב או בהתקן החכם שלך.

איכות ההדפסה הוגדרה כגבוהה.

פתרונות

הקטן את איכות ההדפסה.

הדפסה דו-צדדית מושבתת.

פתרונות

הפוך את ההגדרה הדו-כיוונית (או הגדרת המהירות הגבוהה) לזמינה. כאשר הגדרה זאת הופכת לזמינה ראש ההדפסה מדפיס כשהוא נע בשני הכיוונים ומהירות ההדפסה גודלת.

לוח בקרה

בחר הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות מדפסת, ואז אפשר את דו-כיוונית.

Windows

בחר הדפסה דו-כיוונית בכרטיסייה אפשרויות נוספות של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS


בחר העדפות מערכת מתוך התפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ואז בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות מופעל עבור ההגדרה הדפסה דו-כיוונית.

מצב שקט מאופשר.

פתרונות

השבת את מצב שקט. מהירות ההדפסה מאיטה כאשר המדפסת פועלת במצב מצב שקט.

לוח בקרה

בחר  במסך הבית, ואז בחר Off.

Windows

בחר באפשרות כבוי עבור ההגדרה מצב שקט בכרטיסייה ראשי של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות כבוי עבור ההגדרה מצב שקט.

ההדפסה מאטה במידה ניכרת במהלך הדפסה רציפה

הפונקציה שמונעת ממנגנון המדפסת נזק והתחממות יתר פועלת.

פתרונות

תוכל להמשיך להדפיס. כדי לחזור למהירות הדפסה רגילה יש להשאיר את המדפסת במצב סרק למשך 30 דקות לפחות. מהירות ההדפסה אינה חוזרת למהירות רגילה אם אספקת החשמל מכובה.

מהירות הסריקה היא איטית

■ סריקה ברזולוציה גבוהה יותר.

פתרונות

נסה לסרוק ברזולוציה נמוכה יותר.

מסך הגביש הנוזלי מחשיך

■ המדפסת נמצאת במצב שינה.

פתרונות

הקש במקום כלשהו במסך הגביש הנוזלי כדי להחזיר אותו למצבו הקודם.

מסך המגע אינו מגיב

ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ גליון מגן נתקע על מסך המגע.

פתרונות

אם תדביק גליון מגן על מסך המגע, אפשר שמסך המגע האופטי לא יגיב. הסר את הגליון.

■ המסך מרוח.

פתרונות

כבה את המדפסת, ואז נגב את המסך באמצעות מטלית רכה, יבשה. אם המסך מרוח, אפשר שהוא לא יגיב.

"! מוצג על המסך ואין ביכולתך לבחור תצלומים

■ אין תמיכה בקובץ התמונה.

פתרונות

"! מוצג במסך הגביש הנוזלי כאשר המוצר אינו תומך בקובץ התמונה. השתמש בקבצים שהמוצר תומך בהם.

← "מפרט נתונים נתמכים" בעמוד 296

הזיכרון הנייד לא מזוהה

■ התקן הזכרון הוגדר למצב מושבת.

פתרונות

בלוח הבקרה, בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת < ממשק זיכרון נייד, ואפשר את התקן הזכרון.

לא ניתן לשמור את הנתונים בזיכרון הנייד
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ הזיכרון הנייד מוגן מפני כתיבה.

פתרונות

בטל את ההגנה מפני כתיבה בזיכרון הנייד.

■ אין מספיק מקום פנוי בהתקן הזכרון.

פתרונות

מחק נתונים מיותרים או הכנס התקן זכרון אחר.


רעשי הפעולה חזקים

■ מצב שקט מושבת במחשב.

פתרונות

אם המדפסת מרעישה מדי הפעל את מצב שקט. הפעלת תכונה זו עשויה להאט את מהירות המדפסת.

לוח בקרה

בחר  במסך הבית, ואז אפשר את מצב שקט.

Windows

אפשר את מצב שקט בלשונית מנהל ההתקן של המדפסת ראשי.

Mac OS

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). אפשר את ההגדרה מצב שקט.

התאריך והשעה אינם נכונים

■ ארעה שגיאה באספקת החשמל.

פתרונות

לאחר כשל באספקת החשמל הנגרם בגלל מכת ברק או לאחר שמשאירים את אספקת החשמל כבויה לזמן רב, יתכן שהשעון יראה את השעה השגויה. הגדר את התאריך ואת השעה בצורה נכונה הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות < הגדרות תאריך/שעה בלוח הבקרה.

יש לעדכן את אישור הבסיס

■ תוקף אישור הבסיס פג.

פתרונות

הפעל את Web Config, ואז עדכן את אישור הבסיס.

שכחת את הסיסמה

■ אתה זקוק לעזרה מעובדי שירות.


פתרונות

אם שכחת את סיסמת המנהל, פנה לתמיכה של Epson.

המדפסת מצלמת מסמכים או שולחת פקסים בטעות

■ עצמים זרים נוגעים בלוח המגע האופטי.

פתרונות

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות < יציאה ממצב שינה, ואז כבה את נגיעה במסך ליציאה ממצב שינה. כך המדפסת תצא ממצב שינה (חיסכון בחשמל) רק כשלוחצים על הלחצן .

מספר הפקס של השולח אינו מוצג

■ מספר הפקס של השולח לא הוגדר עבור המכשיר של השולח.

פתרונות

אפשר שהשולח לא הגדיר את מספר הפקס. צור קשר עם השולח.

מספר הפקס של השולח המוצג בפקסים המתקבלים הוא שגוי

■ מספר הפקס של השולח שהוגדר עבור המכשיר של השולח שגוי.

פתרונות

אפשר שהשולח הגדיר את מספר הפקס באופן שגוי. צור קשר עם השולח.

אי אפשר לעשות שיחות מהטלפון המחובר

■ כבל הטלפון אינו מחובר נכון.

פתרונות

חבר את הטלפון ליציאת EXT במדפסת והרם את השפופרת. אם אינך שומע צליל חיוג בשפופרת חבר את כבל הטלפון כהלכה.

המשיבון אינו יכול לענות לשיחות קוליות

■ הגדרת המדפסת מס' צלצולים למענה הוגדרה למספר צלצולים קטן יותר מזה של המשיבון שלך.

פתרונות

בחר באפשרות הגדרות לאחר לחיצה על הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < מס' צלצולים למענה ובחר מספר גבוה יותר ממספר הצלצולים של המשיבון.

התקבלו פקסי זבל רבים

■ לא הוגדרה תכונת המדפסת לחסימת פקסי זבל.

פתרונות

בצע את ההגדרות פקס דחייה בתוך הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות.

["יצירת הגדרות לחסימת פקסי זבל" בעמוד 354](#)

מוצגת הודעה על גבי מסך הגביש הנוזלי

אם מופיעה הודעת שגיאה על גבי מסך הגביש הנוזלי, מלא את ההוראות על גבי המסך או השתמש בפתרונות להלן כדי להתגבר על הבעיה.

הודעות שגיאה	פתרונות
שגיאת מדפסת כבה שוב את המדפסת. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים.	סלק כל נייר או חומר מגן במדפסת. אם הודעת השגיאה עדיין מוצגת, פנה לתמיכה של Epson.
יש נייר בתוך XX.	טען נייר ואז הכנס את ה-מחסנית נייר פנימה עד הסוף.

פתרונות	הודעות שגיאה
כדי להבטיח קבלת איכות הדפסה מעולה וכדי לעזור לשמור על ראש ההדפסה, יש רזרבה משתנה של דיו הנשארת במחסנית לשם הבטיחות כאשר המדפסת מציינת שיש להחליף את המחסנית. כאשר הנך מתבקש לעשות זאת, החלף את המחסנית.	צריך להחליף את מחסנית דיו.
אם תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר הושבתה אי אפשר להשתמש ב-AirPrint.	ההגדרה תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר מוגדרת למצב כבוי. ייתכן שחלק מהתכונות לא יהיו זמינות. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים.
ייתכן שיהיה ניתן לפתור את הבעיה על ידי בחירה באפשרות הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < סוג הקו ולאחר מכן באפשרות PBX. אם מערכת הטלפונים שלך דורשת קוד גישה כדי לקבל קו חוץ, הגדר את קוד הגישה לאחר הבחירה ב-PBX. השתמש ב-# (סולמית) במקום קוד הגישה עצמו בעת הזנת מספר פקס חיצוני. הפעולה הזאת הופכת את החיבור לבטוח יותר. אם הודעת השגיאה עדיין מוצגת קבע את הגדרות זיהוי צליל חיוג כלא זמינות. עם זאת, הפיכת תכונה זאת ללא זמינה יכולה למחוק את הספרה הראשונה של מספר פקס ולשלוח את הפקס למספר שגוי.	לא זוהה צליל חיוג.
הזן את כתובת ה-IP הנכונה או את שער ברירת המחדל הנכון. צור קשר עם האדם שהגדיר את הרשת כדי לקבל סיוע.	השילוב בין כתובת ה-IP למסכת רשת המשנה לא חוקי. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים.
הפעל את Web Config, ואז עדכן את אישור הבסיס.	עדכן את אישור הבסיס כדי להשתמש בשירותי הענן.
ודא שיציאת המדפסת נבחרה בצורה נכונה ב תכונה < יציאה מתפריט ה מדפסת כדלהלן. בחר "USBXXX" עבור חיבור USB, או "EpsonNet Print Port" עבור חיבור רשת.	בדוק אם הגדרות היציאה של המדפסת (למשל כתובת IP) או תוכנת ההדפסה במחשב נכונים.
המדפסת נכנסה למצב שחזור כיוון שעדכון הקושחה נכשל. בצע את השלבים הבאים כדי לנסות שוב לעדכן את הקושחה. 1. חבר את המחשב למדפסת באמצעות כבל USB. (בזמן מצב שחזור אי אפשר לעדכן את הקושחה באמצעות חיבור לרשת). 2. להוראות נוספות בקר באתר המקומי של Epson.	Recovery Mode Update Firmware

הנייר נתקע

בדוק מהי השגיאה המופיעה על גבי לוח הבקרה ומלא את ההוראות כדי לסלק את הנייר התקוע, כולל פיסות נייר קרועות. מסך הגביש הנוזלי מציג אנימציה המראה לך כיצד להסיר נייר חסום. בשלב הבא, בחר אישור כדי לנקות את השגיאה.

זהירות!

לעולם אל תיגע בלחצנים שעל גבי לוח הבקרה כאשר ידך בתוך המדפסת. אם המדפסת מתחילה לפעול היא יכולה לגרום לפציעה. היזהר לא לגעת בחלקים הבולטים, כדי להימנע מפציעה.

חשוב: 

סלק בזהירות את הנייר התקוע. הסרת הנייר בחוזק רב מדי יכולה לגרום לנזק למדפסת.

מניעת חסימות נייר

בדוק את הדברים הבאים אם חסימות נייר מתרחשות לעיתים קרובות.

הנח את המדפסת על משטח שטוח והפעל אותה בתנאי הסביבה המומלצים.

"מפרט סביבתי" בעמוד 297

השתמש בנייר הנתמך בידי מדפסת זאת.

"גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 254

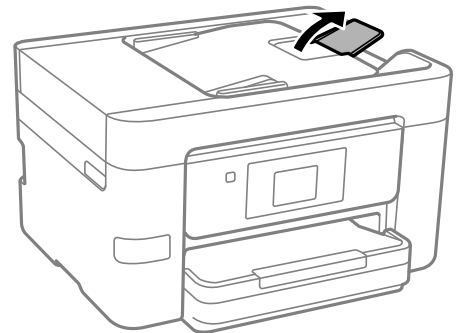
מלא את ההוראות בנושא אמצעי זהירות לטיפול בנייר.

"אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 30

טען נייר בכיוון הנכון והחלק את מוליך הקצוות כנגד קצוות הנייר.

"טעינת נייר" בעמוד 32

הרם את תומך המסמכים של ה-ADF.



אל תטען יותר דפים מהכמות המרבית של דפים שהוגדרה עבור הנייר.

אם הכנסת כמה דפים הכנס דף נייר אחר בכל פעם.

ודא שגודל הנייר וסוג הנייר תואמים לגודל ולסוג הנייר שהכנסת בפועל למדפסת.

"רשימת סוג הנייר" בעמוד 31

הגיע הזמן להחליף את מחסניות הדיו

אמצעי זהירות בנושא טיפול במחסניות דיו

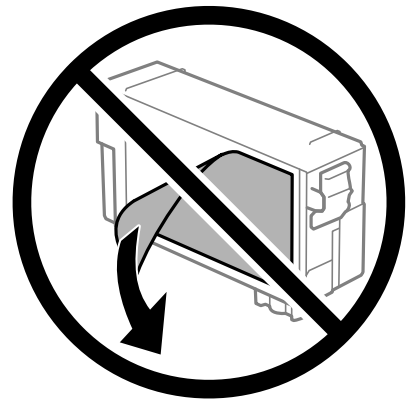
לפני החלפת מחסניות דיו קרא את ההוראות להלן.

אחסון אמצעי הזהירות עבור מחסניות דיו

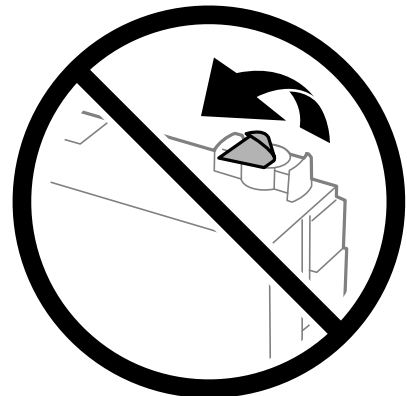
- שמור את מחסניות הדיו מחוץ לאור שמש ישיר.
- אל תאחסן את מחסניות הדיו בטמפרטורות גבוהות או קפואות.
- כדי להשיג את התוצאות הטובות ביותר, Epson ממליצה להשתמש במחסניות דיו לפני תאריך 'עדיף להשתמש עד' המודפס על האריזה, או בתוך ששה חודשים מיום פתיחת האריזה, המוקדם ביניהם.
- לקבלת תוצאות מיטביות יש לאחסן את האריזות של מחסניות הדיו כשהתחתית שלהן פונה למטה.
- לאחר שמביאים מחסנית דיו מאחסון במקרר יש לאפשר לה להתחמם בטמפרטורת החדר למשך שלוש שעות לפחות לפני השימוש בה.
- אסור לפתוח את אריזת מחסנית הדיו בטרם מוכנים להתקין אותה במדפסת. המחסנית ארוזה בריק כדי לשמור על אמינותה. אם משאירים את המחסנית מחוץ לאריזה לזמן ממושך לפני השימוש בה יתכן שלא יהיה אפשר להדפיס.

אמצעי זהירות בעת החלפת מחסניות דיו

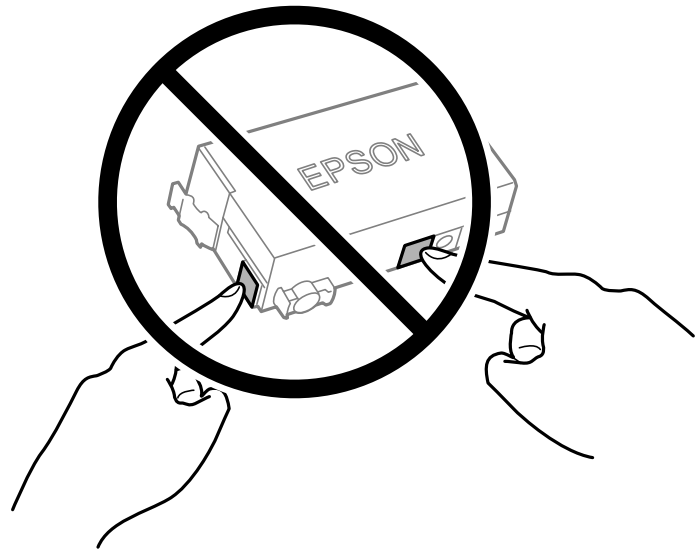
- היזהר לא לשבור את הווים בצד הפנימי של מחסנית הדיו בעת ההוצאה מהאריזה.
- אל תנער את המחסניות לאחר פתיחת האריזה כיוון שהן עלולות לדלוף.
- חובה להסיר את הסרט הצהוב מהמחסנית לפני התקנתה; אחרת איכות ההדפסה עלולה לרדת או יתכן שלא תוכל להדפיס. אל תסיר את התווית שעל המחסנית ואל תקרע אותה כיוון שהדבר יכול לגרום לדליפה.



- אל תסיר את החותם השקוף מתחתית המחסנית, אחרת יתכן שהמחסנית תהפוך לבלתי שמישה.



❑ אל תיגע בשטחים המופיעים באיור. אם תעשה זאת יתכן שהדבר ימנע הדפסה ופעולה רגילה.



❑ אל תחליף מחסנית דיו ללא אספקת חשמל. אל תזיז את ראש ההדפסה ביד; אחרת יתכן שתפגע במדפסת.

❑ אל תכבה את המדפסת בשעה שהיא טוענת דיו. אם טעינת הדיו לא הושלמה יתכן שלא תוכל להדפיס.

❑ אל תשאיר את המדפסת ללא מחסנית דיו או אל תכבה את המדפסת במהלך החלפת מחסנית דיו. אחרת, הדיו הנוותר בנחירי ראש ההדפסה יתייבש ואפשר שלא יהיה ביכולתך להדפיס.

❑ אם יש צורך להסיר את מחסנית הדיו באופן זמני יש לוודא ששטח אספקת הדיו מוגן מלכלוך ומאבק. אחסן את מחסנית הדיו באותה הסביבה כמו של המדפסת, כשפתח אספקת הדיו פונה למטה או הצידה. אל תאחסן מחסניות דיו עם פתח אספקת הדיו פונה למעלה. כיוון שיציאת אספקת הדיו מכילה שסתום לשליטה בשחרור הדיו אין צורך להשתמש במכסים או פקקים משלך.

❑ מחסנית דיו שמסירים אותה יכולה להימרח בדיו סביב פתח אספקת הדיו ולכן יש להקפיד לא למרוח דיו על השטח הסובב אותן בעת הסרת המחסניות.

❑ מדפסת זאת משתמשת במחסניות דיו המצוידות בשבב ירוק המשגיח על מידע כגון כמות הדיו הנוותרת בכל מחסנית. פירושו של דבר הוא שאפילו אם מסירים את המחסנית מהמדפסת לפני שהיא מנוצלת לגמרי עדיין אפשר להשתמש במחסנית אחרי שמכניסים אותה חזרה למדפסת. אולם כאשר מכניסים מחסנית חזרה יתכן שתהיה צריכת דיו מסוימת כדי להבטיח את ביצועי המדפסת.

❑ לקבלת יעילות דיו מרבית יש להסיר מחסנית דיו רק כאשר מוכנים להחליף אותה. מחסניות דיו שמצב הדיו שלהן נמוך, יתכן שלא יתאפשר להשתמש בהן כשמכניסים אותן מחדש.

❑ כדי להבטיח קבלת איכות הדפסה מעולה וכדי לעזור לשמור על ראש ההדפסה יש רזרבה משתנה של דיו הנשארת במחסנית לשם הבטיחות כאשר המדפסת מציינת שיש להחליף את המחסנית. התפוקה המצוינת אינה כוללת את הרזרבה הזו.

❑ אסור לפרק את מחסנית הדיו או לשפץ אותה אחרת יתכן שלא תוכל להדפיס כרגיל.

❑ אי אפשר להשתמש במחסנית שהגיעה עם המדפסת לשם ההחלפה.

צריכת דיו

❑ על מנת לשמור שביצועי ראש ההדפסה יהיו מיטביים, המדפסת צורכת כמות דיו מסוימת מהמחסנית בשעת פעולות תחזוקה. אפשר גם שהמדפסת תצרוך דיו בעת החלפת מחסנית דיו או כאשר מדליקים אותה.

- הדיו במחסנית הדיו שסופקה עם המדפסת נצרכת חלקית במהלך ההקמה הראשונית של המדפסת. כדי לשמור על הדפסות איכותיות ראש ההדפסה שבמדפסת ייטען בדיו במלואו. תהליך חד-פעמי זה צורך כמות מסוימת של דיו ולכן יתכן שמחסנית זו תדפיס פחות עמודים בהשוואה למחסניות דיו בהמשך.
- התפוקות שצוינו יכולות להשתנות, תלוי בתמונות שמדפיסים, בסוג הנייר שמשמשים בו, בתדירות ההדפסות ובתנאי סביבה כגון טמפרטורה.

החלפה של מחסניות דיו

- כאשר מוצגת הודעה המבקשת ממך להחליף את מחסניות הדיו, בחר מדריך ואז צפה באנימציות המוצגות בלוח הבקרה כדי ללמוד כיצד להחליף את מחסניות הדיו.
- אם אתה צריך להחליף את מחסניות הדיו לפני שהן התרוקנו, בחר תחזוקה < החלפת מחסניות דיו במסך הבית, פועל בהתאם להוראות המוצגות על גבי המסך. לפרטים, בחר הבא.

⚠️ זהירות:

היזהר לא ללכוד את ידך או את אצבעותיך בעת פתיחת יחידת הסורק או סגירתה. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

לפני החלפת מחסניות דיו כאי לקרוא את המידע הבא.

מידע קשור

- ← "קודים של מחסניות דיו" בעמוד 257
- ← "אמצעי זהירות בנושא טיפול במחסניות דיו" בעמוד 209

הגיע הזמן להחליף את קופסת התחזוקה

אמצעי זהירות בזמן השימוש בקופסת התחזוקה

קרא את ההוראות הבאות לפני החלפת קופסת התחזוקה.

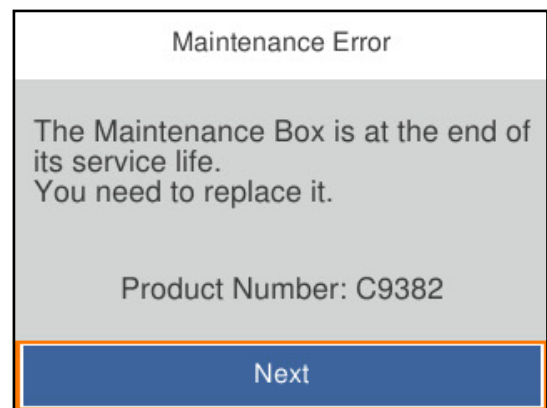
- אסור לגעת בשבב הירוק בצדה של תיבת התחזוקה. אם תעשה זאת יתכן שהדבר ימנע הדפסה ופעולה רגילה.
- אסור להטות את תיבת התחזוקה המשומשת לפני שאוטמים אותה בשקית; אחרת הדיו עלולה לדלוף.
- שמור את תיבת התחזוקה הרחק מאור שמש ישיר.
- אל תאחסן את תיבת התחזוקה בטמפרטורות גבוהות או קפואות.
- אסור להחליף את תיבת התחזוקה בשעת ההדפסה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.
- אסור להסיר את תיבת התחזוקה ואת המכסה שלה מלבד כאשר מחליפים את תיבת התחזוקה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.
- כאשר לא ניתן לחזור ולחבר את המכסה, אפשר שלא ניתן יהיה להתקין בצורה נכונה את תיבת התחזוקה. הסר את תיבת התחזוקה, והתקן אותה מחדש.
- אסור להשתמש שימוש חוזר בתיבת תחזוקה שהוסרה מהמדפסת ונשארה בנפרד לזמן ממושך. הדיו בתוך התיבה התקשתה ואי אפשר לספוג עוד דיו.

□ אל תיגע בפתחים שבתיבת התחזוקה משום שאתה עלול להתלכלך בדיו.

החלפת תיבת התחזוקה

במחזורי הדפסה מסוימים יתכן שכמות קטנה של דיו עודפת תיאסף בתיבת התחזוקה. כדי למנוע דליפה מתיבת התחזוקה, המדפסת מעוצבת כך שתפסיק להדפיס כאשר תיבת התחזוקה מגיעה לקצה גבול יכולת הספיגה שלה. הצורך בכך, והתדירות, משתנים בהתאם למספר הדפים שמודפסים, סוג החומר שמודפס ומספר מחזורי הניקוי שהמדפסת מבצעת.

כאשר מוצגת הודעה המבקשת ממך להחליף את תיבת התחזוקה, עיין באנימציות המוצגות בלוח הבקרה. הצורך להחליף את תיבת התחזוקה, אין פירושו הוא שהמדפסת הפסיקה לפעול בהתאם למפרט שלה. אחריות Epson אינה כוללת את עלות ההחלפה הזאת. התיבה היא חלק שהמשתמש יכול לתת לו שירות.



לתשומת לבך:

□ כאשר קופסת התחזוקה מלאה, לא ניתן להדפיס ולנקות את ראש ההדפסה עד שמחליפים אותה כדי למנוע דליפת דיו. עם זאת, אפשר לבצע פעולות שלא משתמשות בדיו כמו סריקה.

מידע קשור

← "קוד תיבת התחזוקה" בעמוד 257

← "אמצעי זהירות בזמן השימוש בקופסת התחזוקה" בעמוד 212

איכות ההדפסה, ההעתקה, הסריקה ופעולות הפקס גרועה

איכות ההדפסה גרועה

מופיעים פסים בתדפיסים



■ יתכן שנחירי ראש ההדפסה סתומים.

פתרונות

יש להשתמש בתכונה התאמת איכות ההדפסה. אם לא השתמשת במדפסת הרבה זמן, ייתכן שפיות ראש ההדפסה סתומות ולא יוציאו את הדיו.

← "תיקון איכות ההדפסה" בעמוד 130

פסים שחורים או אפורים מופיעים במרווחים קבועים של כ-3.3 ס"מ



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ הגדרת סוג הנייר אינה תואמת את הנייר שהוטען.

פתרונות

בחר בהגדרת סוג הנייר המתאימה לסוג הנייר המוטען במדפסת.

← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 31

■ איכות ההדפסה הוגדרה כנמוכה.

פתרונות

בעת הדפסה על נייר רגיל, הדפס באמצעות הגדרת איכות גבוהה יותר.

☐ לוח בקרה

בהגדרות ההדפסה, בחר את הלשונית הגדרות מתקדמות אם יש לשוניית הגדרות מתקדמות, ואז בחר גבוה בתור איכות.

☐ Windows

בחר גבוה מתוך איכות בלשונית ראשי של מנהל התקן המדפסת.

☐ Mac OS

בחר מדויק בתור Print Quality מתוך תפריט הדו-שיח של ההדפסה הגדרות הדפסה.

■ מיקום ראש ההדפסה יצא מהיישור.

פתרונות

יישר את ראש ההדפסה באמצעות התכונה התאמת איכות ההדפסה.

← "תיקון איכות ההדפסה" בעמוד 130

פסים אנכיים או יציאה מהקו הישר

enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

ניתן לשקול את הסיבות הבאות. בדוק את הסיבות ועקוב אחר הפתרונות מלמעלה, על פי הסדר.

■ מיקום ראש ההדפסה יצא מהיישור.

פתרונות

יישר את ראש ההדפסה באמצעות התכונה התאמת איכות ההדפסה.

← "תיקון איכות ההדפסה" בעמוד 130

■ הגדרת ההדפסה הדו-צדדית אופשרה.

פתרונות

אם איכות ההדפסה אינה משתפרת אחרי יישור ראש ההדפסה, השבת את ההגדרה הדו-צדדית.

בזמן הדפסה דו-כיוונית (או במהירות גבוהה) ראש ההדפסה מדפיס כשהוא נע בשני הכיוונים וקווים אנכיים עשויים להיות לא ישרים. השבתת הגדרה זו עשויה להאט את מהירות ההדפסה אך לשפר את איכות ההדפסה.

לוח בקרה

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת, ואז השבת את דו-כיוונית.

Windows

הסר את הסימון מהאפשרות הדפסה דו-כיוונית בכרטיסייה אפשרויות נוספות של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS

בחר העדפות מערכת מתוך התפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ואז בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות כבוי עבור ההגדרה הדפסה דו-כיוונית.

מופיעים דפוסים מפוספסים



הגדרת ההדפסה הדו-צדדית אופשרה.

פתרונות

בעת הדפסה על נייר רגיל, השבת את ההגדרה הדו-צדדית.

בזמן הדפסה דו-כיוונית (או במהירות גבוהה) ראש ההדפסה מדפיס כשהוא נע בשני הכיוונים וקווים אנכיים עשויים להיות לא ישרים. השבתת הגדרה זו עשויה להאט את מהירות ההדפסה אך לשפר את איכות ההדפסה.

לוח בקרה

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת, ואז השבת את דו-כיוונית.

Windows

הסר את הסימון מהאפשרות הדפסה דו-כיוונית בכרטיסייה אפשרויות נוספות של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS

בחר העדפות מערכת מתוך התפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ואז בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות כבוי עבור ההגדרה הדפסה דו-כיוונית.

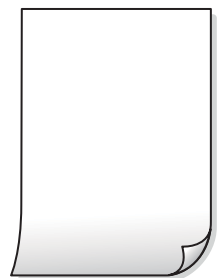
יתכן שנחירי ראש ההדפסה סתומים.

פתרונות

יש להשתמש בתכונה התאמת איכות ההדפסה. אם לא השתמשת במדפסת הרבה זמן, ייתכן שפיות ראש ההדפסה סתומות ולא יוציאו את הדיו.

← "תיקון איכות ההדפסה" בעמוד 130

התדפיס יוצא כדף ריק



יתכן שנחירי ראש ההדפסה סתומים.

פתרונות

יש להשתמש בתכונה התאמת איכות ההדפסה. אם לא השתמשת במדפסת הרבה זמן, ייתכן שפיות ראש ההדפסה סתומות ולא יוציאו את הדיו.

← "תיקון איכות ההדפסה" בעמוד 130

■ הגדרות ההדפסה וגודל הנייר שהוטען לתוך המדפסת שונים.

פתרונות

שנה את הגדרות ההדפסה בהתאם לגודל הנייר שהוטען לתוך המדפסת. טען לתוך המדפסת נייר התואם את הגדרות ההדפסה.

■ ריבוי גליונות נייר מוזנים לתוך המדפסת באותה עת.

פתרונות

עיין בדברים הבאים כדי למנוע הזנת ריבוי גליונות נייר לתוך המדפסת באותה עת.

← "כמה דפי נייר מוזנים ביחד" בעמוד 153

הנייר מרוח או שרוט



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ הנייר נטען באופן שגוי.

פתרונות

כאשר מופיעות רצועות אופקיות (ניצבות לכיוון ההדפסה) או שיש מריחה בראש או בתחתית הנייר, טען נייר בכיוון הנכון והחלק את מוליכי הקצוות עד לקצוות הנייר.

← "טעינת נייר" בעמוד 32

■ נתיב נייר מרוח.

פתרונות

כאשר מופיעות רצועות אנכיות (אופקיות לכיוון ההדפסה), או שהנייר מרוח, יש לנקות את נתיב הנייר.

← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 134

■ הנייר מעוקל.

פתרונות

הנח את הנייר על גבי משטח שטוח על מנת לוודא שהוא לא מתעקל. אם הוא אינו ישר, יישר אותו.

ראש ההדפסה משפשף את פני השטח של הנייר.

פתרונות

כאשר מדפיסים על נייר עבה, ראש ההדפסה קרוב לשטח ההדפסה ועלול לשפשף את הנייר. במקר כזה, יש לאפשר את הגדרת הפחותת השפשוף. אם תאפשר הגדר זו, אפשר שאיכות ההדפסה תרד או שההדפסה תאט.

☐ לוח הבקרה

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת, ואז אפשר את נייר עבה.

Windows ☐

לחץ על הגדרות מורחבות בכרטיסייה תחזוקה במנהל ההתקן של המדפסת, ולאחר מכן בחר את נייר ומעטפות עבים.

Mac OS ☐

בחר העדפות מערכת מתוך התפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ואז בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות מופעל עבור ההגדרה נייר ומעטפות עבים.

גב הנייר הודפס לפני שהצד שכבר הודפס התייבש.

פתרונות

בשעת הדפסה ידנית על שני צדי הגיליון יש לוודא שהדיו יבשה לגמרי לפני הטענת הנייר מחדש.

בעת השימוש בהדפסה דו-צדדית אוטומטית, צפיפות ההדפסה גבוהה מדי וזמן הייבוש קצר מדי.

פתרונות

אם משתמשים בתכונה 'הדפסה דו-צדדית אוטומטית' ומדפיסים מסמך עם נתונים בצפיפות גבוהה, כמו תמונות וגרפים, צריך להקטין את צפיפות ההדפסה ולהאריך את משך הייבוש.

← "הדפסה דו-צדדית" בעמוד 50

← "הדפסה דו-צדדית" בעמוד 70

המיקום, הגודל או השוליים של התדפיס שגויים



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ אתה משתמש במנהל התקן המדפסת עבור מדפסת אחרת.

פתרונות

ודא שמנהל ההתקן של המדפסת בו אתה משתמש, מתאים למדפסת זו. בדוק את שם המדפסת בראש חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

התמונה המודפסת היא הפוכה



■ התמונה הוגדרה בהגדרות ההדפסה כך שהיא תהפך אופקית.

פתרונות

נקה הגדרות של תמונת ראי במנהל ההתקן של המדפסת או ביישום.

Windows

הסר את הסימון מהאפשרות תמונת מראה בכרטיסייה אפשרויות נוספות של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS

נקה תמונת מראה מהתפריט הגדרות הדפסה של דיאלוג ההדפסה.

דפוסים דמויי-מוזאיקה בתדפיסים



■ הודפסו תמונות או תצלומים עם רזולוציה נמוכה.

פתרונות

בהדפסת תמונות או תצלומים הדפסה תוך שימוש בנתוני רזולוציה גבוהה. תמונות באתרי אינטרנט הן לעתים קרובות ברזולוציה נמוכה אף על פי שהן נראות טוב מספיק בתצוגה ולכן איכות ההדפסה עלולה לרדת.

איכות ההעתקה גרועה

מופיעים פסים בהעתקים



■ יתכן שנחירי ראש ההדפסה סתומים.

פתרונות

יש להשתמש בתכונה התאמת איכות ההדפסה. אם לא השתמשת במדפסת הרבה זמן, ייתכן שפיות ראש ההדפסה סתומות ולא יוציאו את הדיו.

← "תיקון איכות ההדפסה" בעמוד 130

פסים שחורים או אפורים מופיעים במרווחים קבועים של כ-3.3 ס"מ



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ הגדרת סוג הנייר אינה תואמת את הנייר שהוטען.

פתרונות

בחר בהגדרת סוג הנייר המתאימה לסוג הנייר המוטען במדפסת.

← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 31

■ מיקום ראש ההדפסה יצא מהיישור.

פתרונות

יישר את ראש ההדפסה באמצעות התכונה התאמת איכות ההדפסה.

← "תיקון איכות ההדפסה" בעמוד 130

פסים אנכיים או יציאה מהקו הישר

enthalten alle Aufdruck. W ↓ 5008 "Regel"

ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ מיקום ראש ההדפסה יצא מהיישור.

פתרונות

יישר את ראש ההדפסה באמצעות התכונה התאמת איכות ההדפסה.

← "תיקון איכות ההדפסה" בעמוד 130

■ הגדרת ההדפסה הדו-צדדית אופשרה.

פתרונות

אם איכות ההדפסה אינה משתפרת אחרי יישור ראש ההדפסה, השבת את ההגדרה הדו-צדדית.

בזמן הדפסה דו-כיוונית (או במהירות גבוהה) ראש ההדפסה מדפיס כשהוא נע בשני הכיוונים וקווים אנכיים עשויים להיות לא ישרים. השבתת הגדרה זו עשויה להאט את מהירות ההדפסה אך לשפר את איכות ההדפסה.

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת, ואז השבת את דו-כיווני בלוח הבקרה.

מופיעים דפוסים מפוספסים



■ הגדרת ההדפסה הדו-צדדית אופשרה.

פתרונות

בעת הדפסה על נייר רגיל, השבת את ההגדרה הדו-צדדית.

בזמן הדפסה דו-כיוונית (או במהירות גבוהה) ראש ההדפסה מדפיס כשהוא נע בשני הכיוונים וקווים אנכיים עשויים להיות לא ישרים. השבתת הגדרה זו עשויה להאט את מהירות ההדפסה אך לשפר את איכות ההדפסה.

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת, ואז השבת את דו-כיווני בלוח הבקרה.

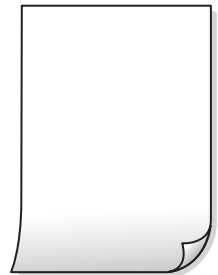
■ יתכן שנחירי ראש ההדפסה סתומים.

פתרונות

יש להשתמש בתכונה התאמת איכות ההדפסה. אם לא השתמשת במדפסת הרבה זמן, ייתכן שפיות ראש ההדפסה סתומות ולא יוציאו את הדיו.

← "תיקון איכות ההדפסה" בעמוד 130

התדפיס יוצא כדף ריק



■ יתכן שנחירי ראש ההדפסה סתומים.

פתרונות

יש להשתמש בתכונה התאמת איכות ההדפסה. אם לא השתמשת במדפסת הרבה זמן, ייתכן שפיות ראש ההדפסה סתומות ולא יוציאו את הדיו.

← "תיקון איכות ההדפסה" בעמוד 130

■ הגדרות ההדפסה וגודל הנייר שהוטען לתוך המדפסת שונים.

פתרונות

שנה את הגדרות ההדפסה בהתאם לגודל הנייר שהוטען לתוך המדפסת. טען לתוך המדפסת נייר התואם את הגדרות ההדפסה.

■ ריבוי גליונות נייר מוזנים לתוך המדפסת באותה עת.

פתרונות

עיין בדברים הבאים כדי למנוע הזנת ריבוי גליונות נייר לתוך המדפסת באותה עת.

← "כמה דפי נייר מוזנים ביחד" בעמוד 153

הנייר מרוח או שרוט



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ הנייר נטען באופן שגוי.

פתרונות

כאשר מופיעות רצועות אופקיות (ניצבות לכיוון ההדפסה) או שיש מריחה בראש או בתחתית הנייר, טען נייר בכיוון הנכון והחלק את מוליכי הקצוות עד לקצוות הנייר.

← "טעינת נייר" בעמוד 32

■ נתיב נייר מרוח.

פתרונות

כאשר מופיעות רצועות אנכיות (אופקיות לכיוון ההדפסה), או שהנייר מרוח, יש לנקות את נתיב הנייר.

← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 134

■ הנייר מעוקל.

פתרונות

הנח את הנייר על גבי משטח שטוח על מנת לוודא שהוא לא מתעקל. אם הוא אינו ישר, יישר אותו.

■ ראש ההדפסה משפשף את פני השטח של הנייר.

פתרונות

כאשר מעתיקים על נייר עבה, ראש ההדפסה קרוב לשטח ההדפסה ועלול לשפשף את הנייר. במקר כזה, יש לאפשר את הגדרת הפחותת השפשוף.

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת, ואז אפשר נייר עבה בלוח הבקרה. אם תאפשר הגדרה זו, אפשר שאיכות ההדפסה תרד או שההדפסה תאט.

המיקום, הגודל או השוליים של העותקים שגויים



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ הנייר נטען באופן שגוי.

פתרונות

טען נייר בכיוון הנכון והחלק את מוליך הקצוות כנגד קצוות הנייר.

← "טעינת נייר" בעמוד 32

גודל הנייר הוגדר בצורה שגויה.

פתרונות

בחר את ההגדרה המתאימה לגודל הנייר.

מסמכי המקור לא הונחו בצורה נכונה.

פתרונות

ודא שהנחת נכון את המקור בהתאם לסימונים במשטח הסריקה.

אם השוליים של הסריקה חסרים, הזז מעט את המקור הרחק מהקצוות של משטח הסריקה. לא נין לסרוק את השטח הנמצא בסביבות 1.5 מ"מ (0.06 אינץ') מקצה משטח הסריקה.

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37

יש אבק או לכלוך על משטח הסריקה.

פתרונות

בעת הנחת מסמכי המקור על משטח הסריקה, הסר אבק או לכלוך כלשהם שנדבקו למסמכי המקור, ונקה את משטח הסריקה. אם יש אבק אם כתמים על הזכוכית, שטח ההעתקה יכול להתרחב כדי לכלול את האבק או את הכתמים וכך נגרמים מצב העתקה שגוי או תמונות קטנות.

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 134

גודל המסמך שגוי בהגדרת העתקה.

פתרונות

בחר בהגדרה המתאימה של גודל המסמך בהגדרת ההעתקה.

← "אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה" בעמוד 86

בתמונה שהועתקה מופיעים מריחות, נקודות או קווים ישרים



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

נתיב הנייר מלוכלך.

פתרונות

טען נייר ופלוט אותו ללא הדפסה, כדי לנקות את נתיב הניירות.

← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 134

יש אבק או לכלוך על עותקי המקור או משטח הסריקה.

פתרונות

הסר כל אבק או לכלוך הנדבק למסמכי המקור, ונקה את משטח הסריקה.

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 134

יש אבק או לכלוך על ה-ADF או על מסמכי המקור.

פתרונות

נקה את ה-ADF, והסר כל אבק או לכלוך שנדבק למסמכי המקור.

← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 135

הופעל לחץ רב מדי על מסמך המקור.

פתרונות

אם תלחץ בכוח רב מדי, אפשר שיגרמו טשטוש, כתמים ונקודות.

אל תלחץ בכוח רב מדי על מסמך המקור או על מכסה המסמכים.

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37

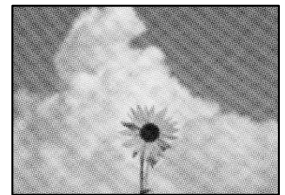
הגדרת צפיפות ההעתקה גבוהה מדי.

פתרונות

הורד את הגדרת צפיפות ההעתקה.

← "אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה" בעמוד 86

תבנית moiré (קווקוים) מופיעה בתמונה שהועתקה



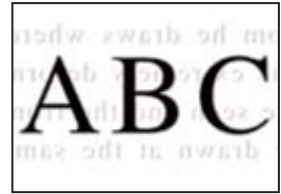
אם מסמך המקור הוא מסמך מודפס כגון כתב עת או קטלוג, מופיע דפוס גלי מנוקד.

פתרונות

שנה את הגדרת ההקטנה וההגדלה. אם עדיין מופיע דפוס גלי, מקם את המקור בזווית מעט שונה.

← "אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה" בעמוד 86

תמונה של הצד ההפוך של המקור מופיעה בתמונה המועתקת



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ כאשר סורקים עותקי מקור דקים, אפשר שהתמונות בגב תיסרקנה באותה עת.

פתרונות

הנח את מסמך המקור על משטח הסריקה ואז הנח פיסת נייר שחורה מעליו.

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37

■ הגדרת צפיפות ההעתקה גבוהה מדי.

פתרונות

הורד את הגדרת צפיפות ההעתקה.

← "אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה" בעמוד 86

בעיות בתמונה הסרוקה

צבעים שאינם אחידים, לכלוך, כתמים וכן הלאה מופיעים בעת סריקה ממשטח הסריקה



■ יש אבק או לכלוך על עותקי המקור או משטח הסריקה.

פתרונות

הסר כל אבק או לכלוך הנדבק למסמכי המקור, ונקה את משטח הסריקה.

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 134

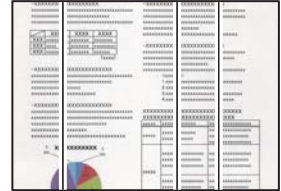
■ הופעל לחץ רב מדי על מסמך המקור.

פתרונות

אם תלחץ בכוח רב מדי, אפשר שיגרמו טשטוש, כתמים ונקודות.

אל תלחץ בכוח רב מדי על מסמך המקור או על מכסה המסמכים.
← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37

מופיעים קווים ישרים בעת סריקה מתוך ה-ADF

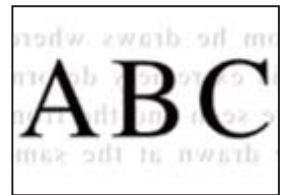


יש אבק או לכלוך על ה-ADF או על מסמכי המקור.

פתרונות

נקח את ה-ADF, והסר כל אבק או לכלוך שנדבק למסמכי המקור.
← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 135

מופיע היסט ברקע של תמונות סרוקות



כאשר סורקים עותקי מקור דקים, אפשר שהתמונות בגב תיסרקנה באותה עת.

פתרונות

בעת סריקה ממשטח הסריקה, הנח נייר שחור או פד שולחני מעל למסמך המקור.
← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37

המסמך לא נסרק נכון במשטח הסריקה



מסמכי המקור לא הונחו בצורה נכונה.

פתרונות

ודא שהנחת נכון את המקור בהתאם לסימונים במשטח הסריקה.

□ אם השוליים של הסריקה חסרים, הזז מעט את המקור הרחק מהקצוות של משטח הסריקה. לא נין לסרוק את השטח הנמצא בסביבות 1.5 מ"מ (0.06 אינץ') מקצה משטח הסריקה.

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37

■ יש אבק או לכלוך על משטח הסריקה.

פתרונות

הסר לכלוך או אבק ממשטח הסריקה וממכסה המסמכים. אם יש לכלוך סביב המקור, טווח הסריקה עשוי להתרחב כדי לכלול אותו.

לא ניתן לפתור את הבעיות בתמונה הסרוקה

בדוק את הדברים הבאים אם ניסת את כל הפתרונות ולא פתרת את הבעיה.

■ קיימות בעיות עם הגדרות תוכנת הסריקה.

פתרונות

השתמש ב-Epson Scan 2 Utility כדי לאתחל את ההגדרות עבור תוכנת הסורק.

לתשומת לבך:

Epson Scan 2 Utility היא אפליקציה שסופקה עם תוכנת הסורק.

1. הפעל את Epson Scan 2 Utility.

□ Windows 11

לחץ על לחצן ההתחלה, ולאחר מכן בחר כל האפליקציות < EPSON < Epson Scan 2 Utility.

□ Windows 10

לחץ על לחצן התחל, ואז בחר EPSON < Epson Scan 2 Utility.

□ Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

□ Windows 7

לחץ על לחצן התחל, ואז בחר כל התוכניות או תוכניות < EPSON < Epson Scan 2 Utility.

□ Mac OS

בחר בצע < אפליקציות < Epson Software < Epson Scan 2 Utility.

2. בחר בלשונית אחר.

3. לחץ על איפוס.

אם האתחול אינו פותר את הבעיה, הסר את ההתקנה של תוכנת הסורק והתקן אותה שוב.

← "התקנת האפליקציות בנפרד" בעמוד 141

איכות הפקס שנשלח גרועה

איכות הפקס שנשלח גרועה



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

יש אבק או לכלוך על עותקי המקור או משטח הסריקה.

פתרונות

הסר כל אבק או לכלוך הנדבק למסמכי המקור, ונקה את משטח הסריקה.

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 134

הופעל לחץ רב מדי על מסמך המקור.

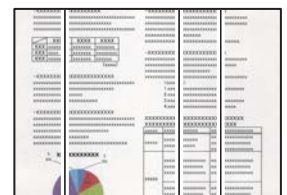
פתרונות

אם תלחץ בכוח רב מדי, אפשר שיגרמו טשטוש, כתמים ונקודות.

אל תלחץ בכוח רב מדי על מסמך המקור או על מכסה המסמכים.

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37

מופיעים קווים ישרים שליחת פקסים מתוך ה-ADF



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

יש אבק או לכלוך על ה-ADF או על מסמכי המקור.

פתרונות

נקה את ה-ADF, והסר כל אבק או לכלוך שנדבק למסמכי המקור.

← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 135

איכות התמונה של הפקס שנשלח גרועה



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ הרזולוציה הוגדרה כנמוכה.

פתרונות

אם אינך יודע את הביצועים של מכשיר הפקס של השולח הגדר את הפרטים הבאים לפני שליחת הפקס.

בחר פקס < הגדרות הפקס ואז בצע את הגדרת ה-רזולוציה כדי להגדיר את התמונה בעלת האיכות הגבוהה ביותר.

בחר פקס < הגדרות הפקס ואז אפשר את שליחה ישירה.

שים לב שאם תגדיר את ה-רזולוציה כ-תמונה אך תשלח את הפקס בלא לאפשר את שליחה ישירה, אפשר שהפקס יישלח ברזולוציה נמוכה יותר.

■ הגדרות ECM הושבתו.

פתרונות

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות ואפשר את הגדרת ה-ECM בלוח הבקרה. באופן זה ניתן לסלק שגיאות המתרחשות כתוצאה מבעיות חיבור. שים לב שמהירות השליחה והקבלה של פקסים עשויה להיות איטית יותר כאשר ה-ECM מושבת.

תמונה של הצד ההפוך של המקור מופיעה בפקס שנשלח



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ כאשר סורקים עותקי מקור דקים, אפשר שהתמונות בגב תיסרקנה באותה עת.

פתרונות

הנח את מסמך המקור על משטח הסריקה ואז הנח פיסת נייר שחורה מעליו.

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 37

הגדרת הצפיפות גבוהה בעת שליחת פקסים.

פתרונות

בחר פקס < הגדרות הפקס < הגדרות סריקה < צפיפות, ואז הורד את ההגדרות.

איכות הפקס המתקבל היא גרועה

איכות התמונה של הפקסים שהתקבלו גרועה



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

הגדרות ECM הושבתו.

פתרונות

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות ואפשר את הגדרת ה-ECM בלוח הבקרה. באופן זה ניתן לסלק שגיאות המתרחשות כתוצאה מבעיות חיבור. שים לב שמהירות השליחה והקבלה של פקסים עשויה להיות איטית יותר כאשר ה-ECM מושבת.

הגדרת איכות התמונה במכשיר הפקס של השולח נמוכה.

פתרונות

בקש מהשולח לשלוח פקסים באיכות גבוהה יותר.

לא ניתן לפתור את הבעיה

אם אין ביכולתך לפתור את הבעיה אחרי שניסית את כל הפתרונות, צור קשר עם התמיכה של Epson. אם לא תוכל לפתור בעיות הדפסה או העתקה, עיין במידע הקשור שלהלן.

מידע קשור

← "לא ניתן לפתור בעיות הדפסה" בעמוד 232

לא ניתן לפתור בעיות הדפסה

אם אין ביכולתך לפתור בעיות הדפסה או העתקה, נסה את הפתרונות הבאים על פי הסדר החל מהראשון עד שתפטור את הבעיה.

□ ודא התאמה בין סוג הנייר שהוטען במדפסת לבין סוג הנייר שהוגדר במדפסת והגדרות סוג הנייר במנהל ההתקן של המדפסת.

"הגדרות גודל נייר וסוג נייר" בעמוד 31

□ השתמש בהגדרת איכות בלוח גבוהה יותר בלוח הבקרה או במנהל ההתקן של המדפסת.

□ התקן מחדש את מחסנית הדיו שכבר הותקנה במדפסת.

התקנה מחדש של מחסנית הדיו עשויה לפתוח סתימות בנחירי ראש ההדפסה ולאפשר לדיו לזרום בצורה חלקה.

עם זאת, כתוצאה מהעובדה שיש צריכת דיו כאשר חוזרים ומתקינים את מחסנית הדיו, אפשר שתוצג הודעה המבקשת ממך להחליף את מחסנית הדיו בהתאם לכמות הדיו הנוותרת.

"הגיע הזמן להחליף את מחסניות הדיו" בעמוד 209

□ ישר את ראש ההדפסה.

"יישור ראש ההדפסה" בעמוד 133

□ הפעל בדיקת נחיר כדי לבדוק אם יש סתימה בנחירי ראש ההדפסה.

אם קיימים מקטעים חסרים בתבנית בדיקת הנחירים, אפשר שהנחירים סתומים. חזור לחליפין על ניקוי הראשון ובדיקת הנחירים 3 פעמים ובדוק אם הסתימה נפתחה.

שים לב שניקוי ראש ההדפסה משתמש בכמות מסוימת של דיו.

"בדיקת ראש ההדפסה וניקויו" בעמוד 132

□ כבה את המדפסת, המתן לפחות 12 שעות ואז בדוק אם הסתימה נפתחה.

אם הבעיה היא סתימה, אפשר שהשארית המדפסת למשך זמן מה ללא פעילות עשויה לפתור את הבעיה. תוכל לבדוק את הפריטים הבאים בזמן שהמדפסת מכובה.

□ בדוק שאתה משתמש במחסניות דיו מקוריות של Epson.

נסה להשתמש במחסניות דיו מקוריות של Epson. השימוש במחסניות דיו שאינן מקוריות יכול לגרום לירידה באיכות ההדפסה.

"קודים של מחסניות דיו" בעמוד 257

□ ודא שלא נשארו פיסות נייר בתוך המדפסת.

כאשר אתה מסיר את הנייר, אל תיגע בסרט השקוף ביד או בנייר.

□ בדוק את הנייר.

בדוק אם הנייר מעוקל או שהטעינו אותו כשהצד המיועד להדפסה פונה בכיוון הלא נכון.

"אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 30

"גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 254

"סוגי נייר אינם זמינים" בעמוד 256

□ ודא שאינך משתמש במחסנית דיו ישנה.

כדי להשיג את התוצאות הטובות ביותר, Epson ממליצה להשתמש במחסניות דיו לפני תאריך 'עדיף להשתמש עד' המודפס על האריזה, או בתוך ששה חודשים מיום פתיחת האריזה, המוקדם ביניהם.

אם אינך יכול לפתור את הבעיה באמצעות בדיקת הפתרונות הנ"ל, אפשר שיהיה עליך לבקש תיקונים. פנה לתמיכה של Epson.

מידע קשור

← "לפני יצירת קשר עם Epson" בעמוד 388

← "יצירת קשר עם התמיכה של Epson" בעמוד 388

הוספה או החלפה של המחשב או ההתקנים

- 236 אם תקליטור התוכנה לא זמין.
- 236..... כשמחליפים מחשב.
- 236..... הגדרה מחדש של חיבור לרשת.
- 246..... חיבור ישיר בין התקן חכם לבין מדפסת (Wi-Fi Direct).
- 249 הוספה או שינוי של חיבור המדפסת.

אם תקליטור התוכנה לא זמין

אפשר להוריד מהאינטרנט את התוכן שנמצא בתקליטור התוכנה.
כך אפשר להתקין אותה אם אין למחשב כונן תקליטורים או אם התקליטור שצורף למוצר אבד.
גש לאתר האינטרנט שלהלן, ואז הזן את שם המוצר. גש אל התקנה, והתחל לבצע את ההגדרה. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

<https://epson.sn>

כשמחליפים מחשב

צריך להתקין את תוכנת ההדפסה ושאר התוכנות במחשב החדש.
גש לאתר האינטרנט שלהלן, ואז הזן את שם המוצר. גש אל התקנה, והתחל לבצע את ההגדרה. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

<https://epson.sn>

הגדרה מחדש של החיבור לרשת

צריך להגדיר את הרשת של המדפסת במקרים הבאים.

כשמשתמשים במדפסת באמצעות חיבור לרשת

אם סביבת הרשת השתנתה

אם הראוטר האלחוטי הוחלף

כשמשנים את שיטת החיבור למחשב


ביצוע הגדרות עבור התחברות למחשב

תוכל להפעיל את תוכנת ההתקנה באמצעות אחת מהשיטות הבאות.

הגדרה מתוך אתר האינטרנט

גש לאתר האינטרנט שלהלן, ואז הזן את שם המוצר. גש אל התקנה, והתחל לבצע את ההגדרה.

<https://epson.sn>

 אפשר גם לצפות בהסבר באמצעות מדריכי סרטונים באינטרנט. אפשר להיכנס לאתר הבא.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6870>

הגדרה באמצעות דיסק התוכנה

אם למדפסת צורף דיסק תוכנה ומשתמשים במחשב עם Windows שיש לו כונן דיסקים, אפשר להכניס את הדיסק למחשב ולבצע את ההוראות המופיעות על המסך.

ביצוע הגדרות עבור התחברות להתקן חכם

אם מחברים את המדפסת לאותה רשת כמו הנתב האלחוטי, אפשר להשתמש בה דרך הנתב האלחוטי מהמכשיר החכם.

כדי ליצור חיבור חדש, גש לאתר האינטרנט הבא מתוך המכשיר החכם שאתה רוצה לחבר למדפסת. כותבים את שם המוצר, לוחצים על התקנה ומתחילים בהגדרת החיבור.

<https://epson.sn>

לתשומת לבך:

אם כבר חיברת בין המכשיר החכם למדפסת, אבל צריך להגדיר מחדש את החיבור, אפשר לעשות זאת מאפליקציה כמו *Epson Smart Panel*.

ביצוע הגדרות Wi-Fi מתוך לוח הבקרה

אם לא משתמשים במחשב או במכשיר חכם כדי להגדיר את המדפסת, אפשר לעשות זאת באמצעות לוח הבקרה.

תוכל להגדיר הגדרות רשת מלוח הבקרה של המדפסת במספר דרכים. בחר את שיטות החיבור המתאימה לסביבה ולתנאים שלך.

אם השם והסיסמה של הראוטר האלחוטי ידועים לך, אפשר להזין אותם ידנית.

מידע קשור

← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הזנת ה-SSID והסיסמה" בעמוד 237

← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות התקנת לחצן (WPS)" בעמוד 238

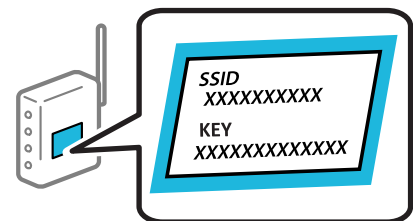
← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הגדרת קוד (PIN (WPS)" בעמוד 239

ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הזנת ה-SSID והסיסמה

תוכל להגדיר רשת Wi-Fi באמצעות הזנת המידע הדרוש כדי להתחבר לנתב אלחוטי מתוך לוח הבקרה של המדפסת. על מנת לבצע את ההגדרה בשיטה זו, תהיה זקוק ל-SSID ולסיסמה של נתב אלחוטי.

לתשומת לבך:

אם אתה משתמש בנתב אלחוטי עם הגדרות ברירת המחדל שלו, ה-SSID והסיסמה מופיעות על התווית. אם אינך יודע את ה-SSID ואת הסיסמה, עיין בתיעוד שסופק עם הנתב האלחוטי.



1. הקש  במסך הבית.

2. בחר Wi-Fi (מומלץ).

אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, בחר ראוטר.

3. הקש התחל הגדרה.

אם חיבור הרשת כבר הוגדר, יוצגו פרטי החיבור. הקש שינוי ההגדרות כדי לשנות את ההגדרות. אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, הקש על שנה לחיבור Wi-Fi. ואז בחר כן אחרי בדיקת ההודעה.

4. בחר אשף הגדרת רשת אלחוטי.

5. פעל בהתאם להוראות המוצגות על גבי המסך כדי לבחור את ה-SSID, להזין את הסיסמה עבור הנתב האלחוטי, ולהתחיל את ההגדרה.

אם ברצונך לבדוק את מצב חיבור הרשת עבור המדפסת אחרי השלמת ההגדרה, עיין בקישור המידע הקשור להלן עבור פרטים.

לתשומת לבך:

☐ אם אינך יודע את ה-SSID, בדוק אם הוא כתוב על תווית הנתב האלחוטי. אם אתה משתמש בנתב האלחוטי עם הגדרות ברירת המחדל שלו, השתמש ב-SSID המופיע על התווית. אם אין ביכולתך למצוא מידע כלשהו, עיין בתיעוד שסופק עם הנתב האלחוטי.

☐ הסיסמה רגישה לאותיות קטנות וגדולות באנגלית.

☐ אם אינך יודע את הסיסמה, בדוק אם המידע כתוב על תווית הנתב האלחוטי. אפשר שהסיסמה שמופיעה על התווית מצויינת בשם "Network Key", "Wireless Password", וכן הלאה. אם אתה משתמש בנתב האלחוטי עם הגדרות ברירת המחדל שלו, השתמש בסיסמה המופיעה על התווית.

מידע קשור

← "הזנת תווים" בעמוד 27

← "בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת (דוח חיבור לרשת)" בעמוד 239

ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות התקנת לחצן (WPS)

תוכל להתקין רשת Wi-Fi באופן אוטומטי בלחיצת כפתור בנתב האלחוטי. אם יתמלאו התנאים הבאים, תוכל להתקין את ה-Wi-Fi באמצעות שיטה זו.

☐ הנתב האלחוטי תואם ל-WPS (התקנת Wi-Fi מוגנת).

☐ חיבור ה-Wi-Fi הנוכחי בוצע באמצעות לחיצת כפתור בנתב האלחוטי.

לתשומת לבך:

אם אינך מצליח למצוא את הכפתור או שאתה מבצע את ההתקנה באמצעות תוכנה, עיין בתיעוד שסופק עם הנתב האלחוטי.



1. הקש במסך הבית.

2. בחר Wi-Fi (מומלץ).

אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, בחר ראטר.

3. הקש התחל הגדרה.

אם חיבור הרשת כבר הוגדר, יוצגו פרטי החיבור. הקש שינוי ההגדרות כדי לשנות את ההגדרות. אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, הקש על שנה לחיבור Wi-Fi. ואז בחר כן אחרי בדיקת ההודעה.

4. בחר הגדרת לחצן (WPS).

5. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

אם ברצונך לבדוק את מצב חיבור הרשת עבור המדפסת אחרי השלמת ההגדרה, עיין בקישור המידע הקשור להלן עבור פרטים.

לתשומת לבך:

אם החיבור נכשל, הפעל את הנתב האלחוטי מחדש, קרב אותו למדפסת ונסה שוב. אם החיבור עדיין לא פועל, הדפס דוח חיבור רשת ובדוק את הפיתרון.

מידע קשור

← "בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת (דוח חיבור לרשת)" בעמוד 239

ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הגדרת קוד (WPS) PIN

תוכל להתחבר באופן אוטומטי לנתב אלחוטי באמצעות קוד PIN. תוכל להשתמש בשיטה זו כדי לבצע את ההתקנה אם נתב אלחוטי תומך ב-WPS (הגדרה מוגנת Wi-Fi). יש להשתמש במחשב כדי להזין קוד PIN לתוך הנתב האלחוטי.

1. הקש  במסך הבית.

2. בחר Wi-Fi (מומלץ).

אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, בחר ראוטר.

3. הקש התחל הגדרה.

אם חיבור הרשת כבר הוגדר, יוצגו פרטי החיבור. הקש שינוי ההגדרות כדי לשנות את ההגדרות.

אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, הקש על שנה לחיבור Wi-Fi. ואז בחר כן אחרי בדיקת ההודעה.

4. בחר אחרים < הגדרת קוד PIN (WPS).

5. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

אם ברצונך לבדוק את מצב חיבור הרשת עבור המדפסת אחרי השלמת ההגדרה, עיין בקישור המידע הקשור להלן עבור פרטים.

לתשומת לבך:

עיין בתיעוד הנלווה לנתב האלחוטי שלך לפרטים על הזנת קוד PIN.

מידע קשור

← "בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת (דוח חיבור לרשת)" בעמוד 239

בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת (דוח חיבור לרשת)

תוכל להדפיס דו"ח חיבור רשת כדי לבדוק את המצב בין המדפסת לבין הנתב האלחוטי.

1. בחר הגדרות במסך הבית.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות רשת < בדיקת חיבור.
בדיקת החיבור מתחילה.

3. פעל בהתאם להוראות על גבי מסך המדפסת כדי להדפיס את דו"ח חיבור הרשת.
אם מתרחשת שגיאה, בדוק את דוח חיבור הרשת, ולאחר מכן בצע את הפתרונות המודפסים.

מידע קשור

← "הודעות ופתרונות בדוח חיבור הרשת" בעמוד 240

הודעות ופתרונות בדוח חיבור הרשת

בדוק את ההודעות ואת קודי השגיאות בדוח חיבור הרשת, ולאחר מכן בצע את הפתרונות.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

א. קוד שגיאה

ב. הודעות בסביבת הרשת

מידע קשור

← "E-1" בעמוד 241

← "E-2", "E-3", "E-7" בעמוד 241

← "E-5" בעמוד 242

- ← "E-6" בעמוד 242
- ← "E-8" בעמוד 243
- ← "E-9" בעמוד 243
- ← "E-10" בעמוד 243
- ← "E-11" בעמוד 244
- ← "E-12" בעמוד 244
- ← "E-13" בעמוד 245
- ← "הודעה בסביבת הרשת" בעמוד 245

E-1

פתרונות:

- ודא שכבל Ethernet מחובר היטב למדפסת שלך ואל הרכזת שלך או התקני רשת אחרים.
- ודא שהרכזת או התקני רשת אחרים מופעלים.
- אם ברצונך לחבר את המדפסת באמצעות Wi-Fi, בצע שוב את הגדרות ה-Wi-Fi עבור המדפסת משום שהיא מושבתת.

E-2, E-3, E-7

פתרונות:

- ודא שהראוטר האלחוטי דולק.
- ודא שהמחשב או המכשיר מחוברים נכון לראוטר האלחוטי.
- כבה את הראוטר האלחוטי. המתן כ-10 שניות והדלק אותו מחדש.
- קרב את המדפסת לראוטר האלחוטי ואם יש ביניהם חפצים שעלולים לחסום את התקשורת הזז אותם.
- אם הזנת את שם הרשת (SSID) ידנית בדוק שהוא נכון. בדוק את ה-SSID בחלק **Network Status** בדוח חיבור הרשת.
- אם לראוטר האלחוטי יש כמה SSID, בחר את ה-SSID המוצג. אם ה-SSID משתמש בתדר לא תקין, המדפסת לא תציג אותו.
- אם אתה משתמש בלחצן כדי ליצור חיבור לרשת, ודא שהראוטר האלחוטי תומך ב-WPS. אי אפשר להשתמש בלחצן הזה אם הראוטר לא תומך ב-WPS.
- ודא שה-SSID מכיל רק תווי ASCII (אותיות וסמלים). המדפסת לא יכולה להציג את ה-SSID אם הוא מכיל תווים שאינם תווי ASCII.
- ודא שאתה יודע את ה-SSID והסיסמה לפני החיבור לראוטר האלחוטי. אם אתה משתמש בהגדרות ברירת המחדל של הראוטר האלחוטי, השתמש ב-SSID ובסיסמה שרשומים במדבקה שעל הראוטר. אם אינך יודע את ה-SSID והסיסמה, פנה למי שהתקין את הראוטר האלחוטי או עיין במסמכים שצורפו אליו.
- אם תרצה להתחבר לרשת שנוצרה באמצעות פונקציית שיתוף החיבור במכשיר חכם, בדוק את ה-SSID והסיסמה במסמכים שצורפו למכשיר.

□ אם החיבור לרשת Wi-Fi מתנתק בפתאומיות בדוק את הדברים הבאים. אם אחד מהמצבים האלה קרה, אפס את הגדרות הרשת על ידי הורדת התוכנה מהאתר הבא והפעלתה.

<http://epson.sn> < התקנה

□ מכשיר חכם נוסף חובר לרשת באמצעות הלחצן.

□ רשת ה-Wi-Fi הוגדרה באמצעות שיטה אחרת שאינה לחצן התחברות.

מידע קשור

← "ביצוע הגדרות עבור התחברות למחשב" בעמוד 236

← "ביצוע הגדרות Wi-Fi מתוך לוח הבקרה" בעמוד 237

E-5

פתרונות:

ודא שסוג האבטחה של הנתב האלחוטי מוגדר כאחד הסוגים להלן. אם הוא אינו מוגדר כך, שנה את סוג האבטחה בנתב האלחוטי, ולאחר מכן אפס את הגדרות הרשת של המדפסת.

□ (40 WEP-64 ביט)

□ (104 WEP-128 ביט)

□ (WPA PSK (TKIP/AES)*

□ (WPA₂ PSK (TKIP/AES)*

□ (WPA (TKIP/AES

□ (WPA₂ (TKIP/AES

□ WPA₃-SAE (AES)

* WPA PSK ידוע גם כ-WPA Personal. WPA₂ PSK ידוע גם כ-WPA₂ Personal.

E-6

פתרונות:

□ בדוק אם הסינון של כתובות MAC מושבת. אם הוא מופעל, שמור את כתובת ה-MAC של המדפסת כדי שהיא לא תסונן. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים של הראוטר האלחוטי. תוכל למצוא את כתובת ה-MAC של המדפסת בקטע **Network Status** בדוח החיבור לרשת.

□ אם הראוטר האלחוטי משתמש במנגנון אימות משותף עם אבטחת WEP, ודא שמפתח האימות והאינדקס נכונים.

□ אם מספר המכשירים שניתן לחבר לראוטר האלחוטי קטן ממספר המכשירים שאתה רוצה לחבר לרשת, שנה את ההגדרות של הראוטר האלחוטי כדי להגדיל את מספר המכשירים שניתן לחבר. למידע נוסף על ההגדרות, עיין במסמכים הנלווים של הראוטר האלחוטי.

מידע קשור

← "ביצוע הגדרות עבור התחברות למחשב" בעמוד 236

E-8

פתרונות:

- אפשר את DHCP בנתב האלחוטי אם האפשרות 'השג כתובת IP' של המדפסת הוגדרה כאוטומטית.
- אם הגדרת 'השג כתובת IP' של המדפסת הוגדרה כידנית, תהיה כתובת ה-IP שתגדיר ידנית בלתי חוקים כתוצאה מיציאה מהטווח (למשל: 0.0.0.0). הגדר כתובת IP מתוך לוח הבקרה של המדפסת.

מידע קשור

← "הגדרות רשת" בעמוד 272

E-9

פתרונות:

בדוק את הדברים להלן.

ההתקנים פועלים.

ניתן לגשת לאינטרנט ולמחשבים אחרים או להתקני רשת הנמצאים באותה הרשת של ההתקנים שברצונך לחבר למדפסת.

אם בדקת את הדברים האלה והמדפסת עדיין לא מתחברת לרשת כבה את הראוטר האלחוטי. המתן בערך 10 שניות, ואז הדלק אותה. לאחר מכן אפס את הגדרות הרשת שלך באמצעות הורדה והרצה של תוכנת ההתקנה מהאתר שלהלן.

<https://epson.sn> < התקנה

מידע קשור

← "ביצוע הגדרות עבור התחברות למחשב" בעמוד 236

E-10

פתרונות:

בדוק את הדברים להלן.

התקנים אחרים ברשת פועלים.

כתובות רשת (כתובת IP, מסיכת רשת משנה, שער ברירת מחדל) הן נכונות אם הגדרת את אפשרות השגת כתובת ה-IP של המדפסת כידנית.

אפס את כתובת הרשת אם היא אינה נכונה. תוכל לבדוק את כתובת ה-IP, מסיכת רשת המשנה, ושער ברירת מחדל בחלק ה-**Network Status** שבדו"ח חיבור הרשת.

אם DHCP מאופשר, שנה את הגדרות 'השג כתובת IP' שלה מדפסת למצב אוטומטי. אם ברצונך להגדיר את כתובת ה-IP באופן ידני, בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת בחלק ה-**Network Status** בדו"ח חיבור הרשת, ואז בחר 'ידני' במסך הגדרות הרשת. הגדר את מסיכת רשת המשנה כך שתהיה [255.255.255.0].

אם עדיין לא נוצר חיבור בין המדפסת שלך לבין התקני רשת, כבה את הנתב האלחוטי. המתן בערך 10 שניות, ואז הדלק אותה.

מידע קשור

← "הגדרות רשת" בעמוד 272

E-11

פתרונות:

בדוק את הדברים הבאים.

כתובת שער ברירת המחדל נכונה, אם הגדרת את "הגדרת TCP/IP" במדפסת לאפשרות "ידנית".

ההתקן שמוגדר כשער ברירת המחדל דולק.

הגדר כתובת נכונה לשער ברירת המחדל. תוכל למצוא את כתובת שער ברירת המחדל בקטע **Network Status** בדוח החיבור לרשת.

מידע קשור

← "הגדרות רשת" בעמוד 272

E-12

פתרונות:

בדוק את הדברים להלן.

התקנים אחרים ברשת פועלים.

כתובות הרשת (כתובת IP, מסיכת רשת המשנה ושער ברירת המחדל) הן נכונות אם אתה מזין אותן ידנית.

כתובות הרשת עבור התקנים אחרים (מסיכת רשת משנה ושער ברירת מחדל) הן זהות.

כתובת ה-IP אינה מתנגשת בהתקנים אחרים.

אם עדיין לא נוצר חיבור בין המדפסת שלך לבין התקני רשת אחרי שווידאת את הנ"ל, נסה את הפעולות הבאות.

כבה את הראוטר האלחוטי. המתן בערך 10 שניות, ואז הדלק אותה.

בצע שוב את הגדרות הרשת באמצעות תוכנת ההתקנה. תוכל להריץ אותה מהאתר הבא.

<https://epson.sn> < התקנה

ניתן לשמור מספר סיסמאות בראוטר אלחוטי שמשמש באבטחת WEP. אם רשומות כמה סיסמאות, בדוק אם הסיסמה הרשומה הראשונה מוגדרת במדפסת.

מידע קשור

← "הגדרות רשת" בעמוד 272

← "ביצוע הגדרות עבור התחברות למחשב" בעמוד 236

E-13

פתרונות:

בדוק את הדברים להלן.

☐ התקני הרשת, כגון הראוטר האלחוטי, הרכוז והראוטר, דולקים.

☐ הגדרת ה-TCP/IP עבור התקני רשת לא נקבעה ידנית. (אם הפונקציה "הגדרת TCP/IP" במדפסת הוגדרה אוטומטית בעוד שהפונקציה "הגדרת TCP/IP" של התקני רשת אחרים הוגדרה ידנית, ייתכן שהרשת של המדפסת שונה מזו של ההתקנים האחרים).

אם לאחר הבדיקות לעיל התקלה נמשכת, נסה את הפעולות להלן.

☐ כבה את הראוטר האלחוטי. המתן בערך 10 שניות, ואז הדלק אותה.

☐ בצע הגדרות רשת במחשב הנמצא על אותה רשת כמו המדפסת המשתמשת בתוכנת ההתקנה. תוכל להריץ אותה מהאתר הבא.

<https://epson.sn> < התקנה

☐ ניתן לשמור מספר סיסמאות בראוטר אלחוטי שמשתמש באבטחת WEP. אם רשומות כמה סיסמאות, בדוק אם הסיסמה הרשומה הראשונה מוגדרת במדפסת.

מידע קשור

← "הגדרות רשת" בעמוד 272

← "ביצוע הגדרות עבור התחברות למחשב" בעמוד 236

הודעה בסביבת הרשת

פתרון	הודעה
אחרי שתקרב את המדפסת לנתב האלחוטי ותסלק מכשולים ביניהם, כבה את הנתב האלחוטי. המתן בערך 10 שניות, ואז הדלק אותה. אם עדיין לא נוצר חיבור, עיין בתיעוד שסופק עם הנתב האלחוטי.	The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.
מחשב והתקנים חכמים שניתן לחברם בו-זמנית מחוברים באופן מלא בחיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט). כדי להוסיף מחשב או התקן חכם נוסף, נתק קודם את אחד ההתקנים המחוברים או חבר אותו תחילה לרשת האחרת. תוכל לאשר את מספר ההתקנים האלחוטיים שניתן לחבר בו-זמנית ואת מספר ההתקנים המחוברים באמצעות בדיקת גליון מצב הרשת או לוח הבקרה של המדפסת.	*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.

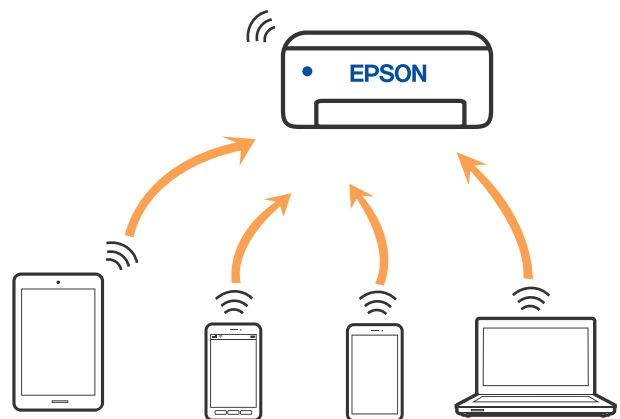
הודעה	פתרון
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	בלוח הבקרה של המדפסת, גש אל מסך הגדרת Wi-Fi Direct ובחר את התפריט כדי לשנות את ההגדרה. תוכל לשנות את שם הרשת אחרי -DIRECT-XX. הזן בתוך 22 תוים.

חיבור ישיר בין התקן חכם לבין מדפסת (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) מאפשר לך לחבר התקן חכם ישירות למדפסת ללא נתב אלחוטי והדפס מתוך ההתקן החכם.

אודות Wi-Fi Direct

השתמש בשיטת החיבור הזאת כשאינך משתמש ב-Wi-Fi בבית או במשרד או כשאתה רוצה לחבר את המדפסת ואת המחשב או ההתקן החכם ישירות. במצב זה המדפסת מתפקדת כנתב אלחוטי ותוכל לחבר את ההתקנים למדפסת בלא צורך בנתב אלחוטי סטנדרטי. עם זאת, התקנים המחוברים ישירות למדפסת אינם יכולים לתקשר זה עם זה דרך המדפסת.



אפשר לחבר את המדפסת בעת ובעונה אחת באמצעות Wi-Fi או Ethernet, ובאמצעות חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט). עם זאת, אם מתחילים חיבור רשת בשיטת חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) כאשר המדפסת כבר מחוברת באמצעות Wi-Fi, ינותק חיבור ה-Wi-Fi באופן זמני.

התחברות למכשירים באמצעות Wi-Fi Direct

שיטה זאת מאפשרת לחבר את המדפסת ישירות עם התקנים, ללא שימוש בנתב אלחוטי.

לתשומת לבך:

עבור משתמשי iOS או Android, נוח לבצע את ההגדרה מתוך Epson Smart Panel.

עליך לבצע רק פעם אחת את ההגדרות עבור המדפסת והמכשיר שאליו ברצונך להתחבר. אם לא תשבית את Wi-Fi Direct או תשחזר את הגדרות הרשת למצב ברירת המחדל שלהם, לא תצטרך לבצע הגדרות אלה שוב.

1. הקש  במסך הבית.

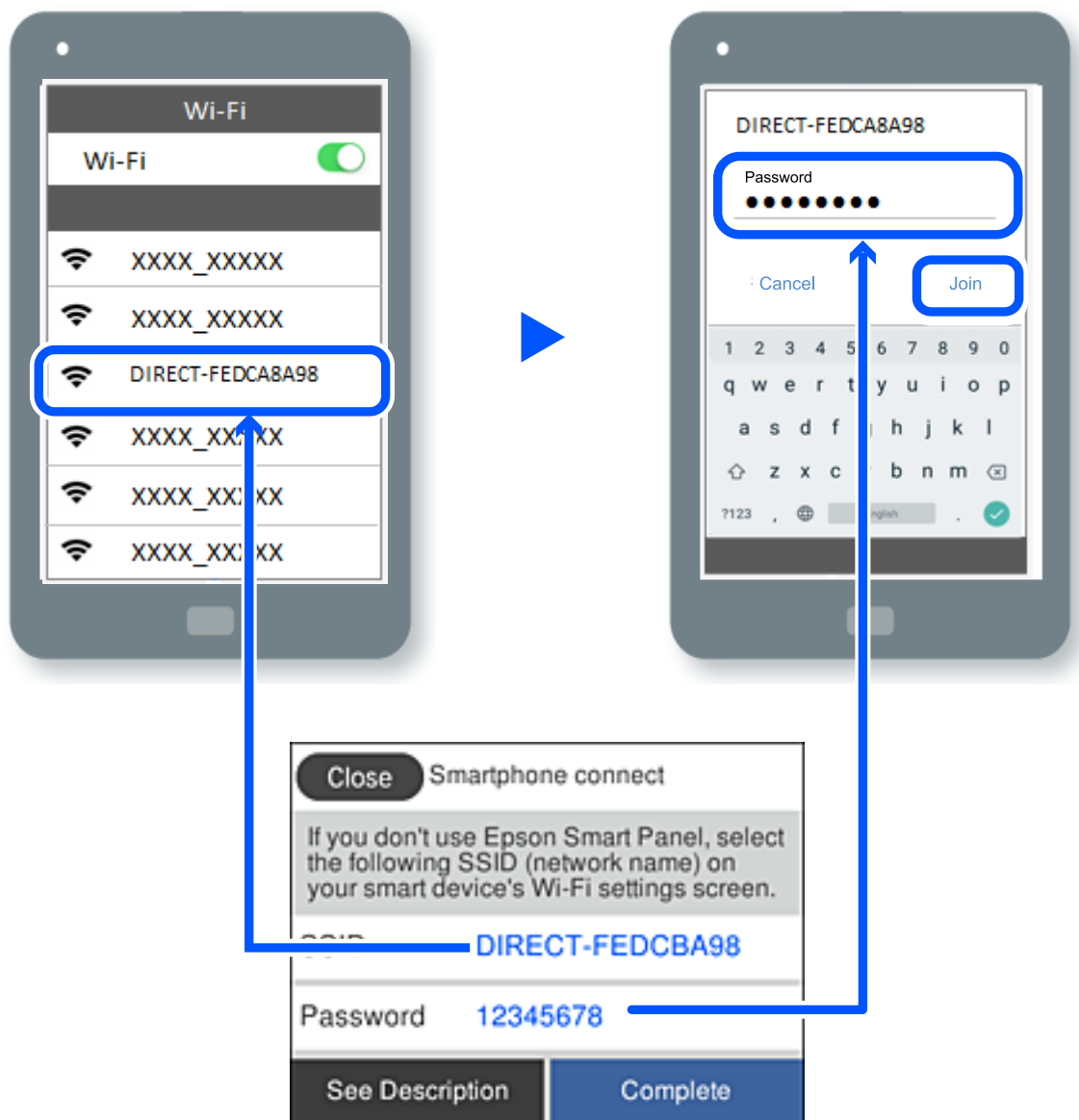
2. הקש Wi-Fi Direct.

3. הקש התחל הגדרה.

4. בחר אמצעי אחר.

5. בחר מכשירים אחרים.

6. במסך ה-Wi-Fi של המכשיר, בחר את ה-SSID המוצג בלוח הבקרה של המדפסת ואז הזן את הסיסמה.



7. במסך אפליקציית ההדפסה עבור המכשיר, בחר את המדפסת שאליה אתה רוצה להתחבר.

8. בלוח הבקרה של המדפסת, בחר סיום.

עבור מכשירים שכבר היו מחוברים למדפסת בעבר, בחר את שם הרשת (SSID) במסך ה-Wi-Fi של המכשיר על מנת לחזור ולחברם.

לתשומת לבך:
אם אתה משתמש במכשיר iOS, תוכל להתחבר גם באמצעות סריקת קוד QR עם מצלמת ה-iOS הסטנדרטית. עיין בקישור שלהלן <https://epson.sn>.

ניתוק חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט)



לתשומת לבך:
כאשר חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) מושבת, כל המחשבים וההתקנים החכמים המחוברים למדפסת בחיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) מנותקים. אם ברצונך לנתק התקן מסוים, נתק באמצעות ממשק הבקרה של המכשיר עצמו ולא מלוח הבקרה של המדפסת.

1. לחץ על  במסך הבית של המדפסת.
2. בחר Wi-Fi Direct.
3. יוצג מידע על Wi-Fi Direct.
3. הקש התחל הגדרה.
4. הקש .
5. בחר השבתת Wi-Fi Direct.
6. הקש על השבת את ההגדרות.
7. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

מידע קשור

← "שינוי הגדרות Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) כגון ה-SSID" בעמוד 248

שינוי הגדרות Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) כגון ה-SSID

כאשר אופשר חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט), תוכל לשנות את ההגדרות מתוך  < Wi-Fi Direct < התחל הגדרה < , ואז יוצגו פריטי התפריט הבאים.

שינוי שם הרשת

שנה את שם הרשת של Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) (SSID) עבור חיבור המדפסת לשם שרירותי כלשהו. תוכל להגדיר את שם הרשת (SSID) בתווי ASCII המוצגים במקלדת התוכנה בלוח הבקרה. תוכל להזין עד 22 תווים.

בעת שינוי שם הרשת (SSID), מנותקים כל ההתקנים המחוברים. השתמש בשם הרשת החדש (SSID) אם ברצונך לחבר מחדש את ההתקן.

שינוי הסיסמה

שנה את סיסמת Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) עבור חיבור המדפסת לערך שרירותי כלשהו. תוכל להגדיר את הסיסמה בתווי ASCII המוצגים במקלדת התוכנה בלוח הבקרה. תוכל להזין 8 עד 22 תווים.

בעת שינוי סיסמה, מנותקים כל ההתקנים המחוברים. השתמש בסיסמה החדשה אם ברצונך לחבר מחדש את ההתקן.

שינוי טווח התדרים

שנה את תחום התדרים של Wi-Fi Direct המשמשים לשם חיבור המדפסת. תוכל לבחור 2.4 GHz או 5 GHz.

בעת שינוי טווח התדרים מנותקים כל ההתקנים המחוברים. חבר מחדש את ההתקן.

שים לב שלא תוכל להתחבר מחדש מהתקנים שאינם תומכים בטווח התדרים של 5 GHz כאשר תעבור ל-5 GHz.

השבתת Wi-Fi Direct

השבתת את הגדרות Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) עבור המדפסת. בעת ההשבתה, כל ההתקנים המחוברים למדפסת באמצעות חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) ינותקו.

שחזור הגדרות ברירת מחדל

שחזור כל הגדרות Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) לערכי ברירת המחדל שלהם.

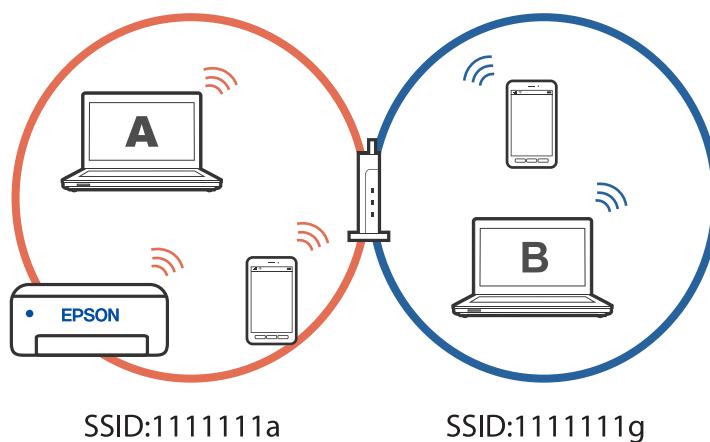
יימחק המידע על חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) של ההתקן החכם שנשמר במדפסת.

הוספה או שינוי של חיבור המדפסת

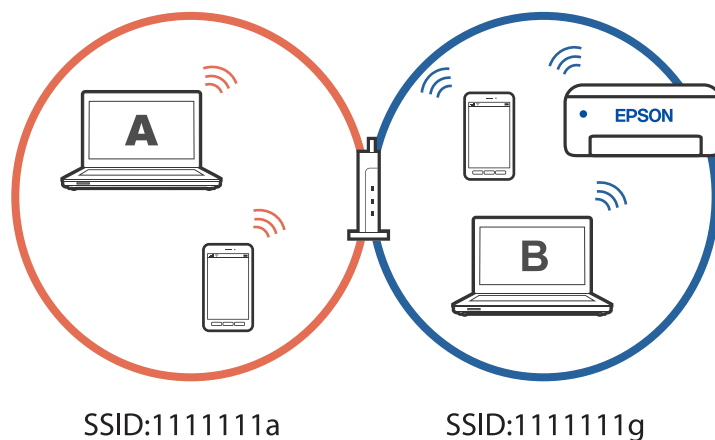
הגדרת המדפסת במספר מחשבים

למרות שניתן לחבר מספר מחשבים לאותו נתב אלחוטי, ייתכן שלכל מחשב יוקצה SSID שונה.

אם ה-SSIDs שהקצה הנתב האלחוטי לא מטופלים כאילו היו באותה הרשת, אז כל מחשב מחובר למעשה לרשת אחרת. כשתחיל להגדיר את המדפסת ממחשב A, המדפסת נוספת לאותה רשת כמו מחשב A, דבר המאפשר למחשב A להדפיס ממנה.



יתרה מכך, אם תתחיל להגדיר את המדפסת ממחשב B בתצורה המוצגת למעלה, המדפסת תוגדר על הרשת של מחשב B, דבר המאפשר למחשב B להדפיס, אך לא למחשב A.

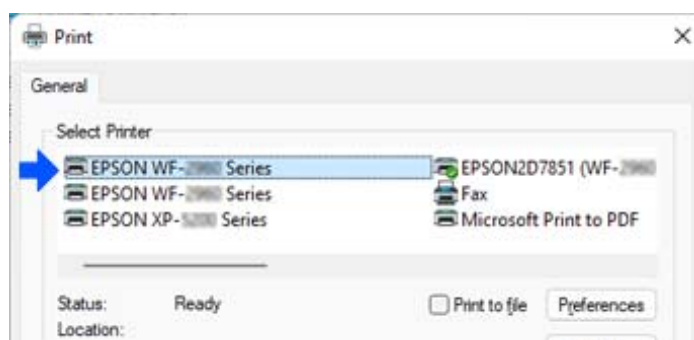


כדי למנוע דבר זה, אם ברצונך להגדיר מדפסת רשת ממחשב שני, התחל להפעיל את תוכנת ההתקנה במחשב המחובר לאותה רשת כמו המדפסת. אם המדפסת נמצאת באותה רשת, היא לא תוגדר עבור הרשת, והיא תגדיר את המדפסת כמוכנה לשימוש.

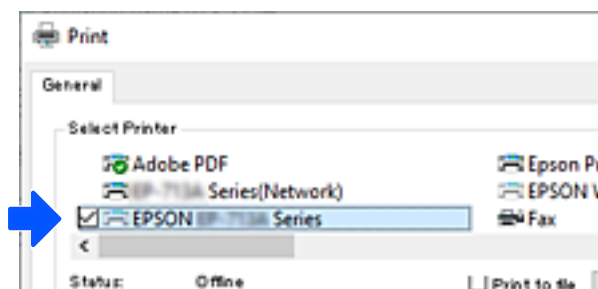
שינוי החיבור מ-Wi-Fi ל-USB

אם רשת ה-Wi-Fi שאליה התחברת מקוטעת או שרצית לעבור לחיבור יציב יותר ב-USB, אפשר לחבר אותה באופן הבא.

1. צריך לחבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB.
2. חשוב לבחור מדפסת שלא מסומנת ב-(XXXXX) כשמדפיסים דרך חיבור USB. שם המדפסת או "Network" מוצג ב-XXXXX, תלוי בגרסת מערכת ההפעלה. דוגמה מתוך Windows 11



דוגמה מתוך Windows 10



מידע קשור

← "גב" בעמוד 21

שינוי החיבור מ-Wi-Fi ל-Wired LAN

אם רשת ה-Wi-Fi שאליה התחברת מקוטעת או שרצית לעבור לחיבור יציב יותר של LAN קווי, פעל על פי ההוראות הבאות.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות רשת < הגדרת רשת קווית.
3. עקוב אחר המדריך לחיבור כבל LAN.

בחירת כתובת IP סטטית למדפסת

בחלק הזה מוסבר איך מגדירים באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

1. לחץ על הגדרות במסך הבית של המדפסת.
 2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות רשת < מתקדם < TCP/IP.
 3. לחץ על קבל כתובת IP ואז על ידני.
 4. הזן את כתובת ה-IP.
- המיקוד עובר למקטע הקדמי או למקטע האחורי כשהם מופרדים על ידי נקודה, אם תבחר < ו-▶.
- אשר את הערך המשתקף במסך הקודם.
5. הגדר את מסכת רשת משנה ואת שער ברירת מחדל.
- אשר את הערך המשתקף במסך הקודם.

חשוב!

אם השילוב של כתובת IP, של מסכת רשת משנה ושל שער ברירת מחדל לא נכון, אי אפשר להמשיך בהגדרה. ודא שאין שגיאה בהזנת הנתונים.

6. הזן את כתובת ה-IP של שרת ה-DNS הראשי.

אשר את הערך המשתקף במסך הקודם.

לתשומת לבך:

כאשר אתה בוחר אוטומטי עבור הגדרות הקצאת כתובת ה-IP, ביכולתך לבחור את הגדרות שרת ה-DNS מתוך ידני או אוטומטי. אם אין ביכולתך להשיג את כתובת שרת ה-DNS באופן אוטומטי, בחר ידני והזן באופן ישיר את כתובת שרת ה-DNS. לאחר מכן, הזן ישירות את כתובת שרת ה-DNS המשני. אם בחרת אוטומטי, עבור אל שלב 8.

7. הזן את כתובת ה-IP של שרת ה-DNS המשני.

אשר את הערך המשתקף במסך הקודם.

8. הקש התחל הגדרה.

מידע על המוצר

254	מידע נייר
257	מידע על מוצרים מתכלים
257	מידע תוכנה
266	רשימת תפריט הגדרות
288	מפרטי מוצר
299	מידע רגולטורי

מידע נייר

גודל הנייר וכמויות הדפים

נייר מקורי של Epson

Epson ממליצה להשתמש בנייר מקורי של Epson כדי ליהנות מתוצאות הדפסה איכותיות. לתשומת לבך:

□ זמינות הנייר משתנה ממיקום למיקום. למידע עדכני על זמינות הנייר באזורך, פנה לתמיכה של Epson.

□ עיין במידע שלהלן ביחס לסוגי הנייר הזמינים עבור הדפסה דו-צדדית.

["נייר עבור הדפסה דו-צדדית" בעמוד 255](#)

 נייר מתאים להדפסת מסמכים

שם המדיה	גודל	כמות טעינה (דפים)
Epson Business Paper	A4	250
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	250

 נייר מתאים להדפסת מסמכים וצילומים

שם המדיה	גודל	כמות טעינה (דפים)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4, 20x25 ס"מ (8x10 אינץ')	50
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	50

נייר זמין מסחרית

לתשומת לבך:

עיין במידע שלהלן ביחס לסוגי הנייר הזמינים עבור הדפסה דו-צדדית.

["נייר עבור הדפסה דו-צדדית" בעמוד 255](#)

ניירות רגילים

נייר רגיל כולל נייר העתקה, נייר מודפס מראש, נייר מכתבים, נייר צבעוני, נייר ממוחזר, נייר רגיל באיכות גבוהה¹.

גודל	כמות טעינה (דפים)
Legal, קווארטו, 13 8.5 × אינץ', A4, Executive, B5, A5, A6, SP1 (210 × 270, Indian-Legal, 16K מ"מ), B6 (195 × 270), SP2 (210 × 149, מ"מ), SP3 (100 × 170, מ"מ), SP4 (130, מ"מ), SP5 (192 × 132, מ"מ)	250
התאמה אישית ^{2*} (מ"מ) 89 עד 127 × 215.9 עד 355.6	250
התאמה אישית ^{2*} (מ"מ) 89 עד 215.9 × 355.7 עד 200, 1	1

1* נייר שעליו מודפסים מראש טפסים שונים כמו תלושים או ניירות ערך.

2* לא ניתן להעתיק או להדפיס מלוח הבקרה.

ניירות עבים

גודל	כמות טעינה (דפים)
Legal, קווארטו, 13 8.5 × אינץ', A4, Executive, B5, A5, A6, SP1 (210 × 270, Indian-Legal, 16K מ"מ), B6 (195 × 270), SP2 (210 × 149, מ"מ), SP3 (100 × 170, מ"מ), SP4 (130, מ"מ), SP5 (192 × 132, מ"מ)	50
התאמה אישית* (מ"מ) 89 עד 127 × 215.9 עד 355.6	50
התאמה אישית* (מ"מ) 89 עד 215.9 × 355.7 עד 200, 1	1

* לא ניתן להעתיק או להדפיס מלוח הבקרה.

מעטפה

שם המדיה	גודל	נפח טעינה (מעטפות)
מעטפה	מעטפה #10, DL, מעטפה C6	10

נייר עבור הדפסה דו-צדדית

נייר מקורי של Epson

Epson Business Paper

Epson Bright White Ink Jet Paper

מידע קשור

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 254

נייר זמין מסחרית

נייר רגיל, נייר העתקה, נייר מודפסת מראש, נייר מכתבים, נייר צבעוני, נייר ממוחזר, נייר רגיל באיכות גבוהה*

נייר עבה*

* A5, A6, B6, Indian-Legal, 8.5×13 אינץ', Legal, SP2, SP3, SP4, SP5 אין תמיכה בגודל הנייר עבור הדפסה דו-צדדית אוטומטית.

להדפסה אוטומטית דו-צדדית עם גדלי נייר שהוגדרו בידי המשתמש, תוכל להשתמש בגדלי נייר 182 עד 215.9×257 עד 297 מ"מ.

מידע קשור

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 254

סוגי נייר אינם זמינים

אל תשתמש בניירות הבאים. שימוש בנייר מסוגים אלה עלול לגרום לתקיעת נייר ולמריחות על התדפיס.

ניירות גליים

ניירות קרועים או חתוכים

ניירות מקופלים

ניירות לחים

ניירות עבים מדי או דקים מדי

ניירות שיש להם מדבקות

אל תשתמש במעטפות הבאות. שימוש במעטפות מסוגים אלה עלול לגרום לחסימות נייר ולמריחות על התדפיס.

מעטפות מעוקלות או מקופלות

מעטפות בעלות משטחים דביקים על פני הדשים או מעטפות בעלות חלונות

מעטפות דקות מדי

הן עלולות להתעקל במהלך ההדפסה.

מידע על מוצרים מתכלים

קודים של מחסניות דיו

להלן הקודים של מחסניות דיו מקוריות של Epson.

Black :BK (שחור)
T11J1

חברת Epson ממליצה להשתמש במחסניות דיו מקוריות של Epson. אינה יכולה להבטיח את איכותה של דיו שאינה מקורית או את אמינותה. השימוש בדיו שאינה מקורית יכול לגרום לנזק שאינו כלול באחריות של Epson ובנסיבות מסוימות עלול לגרום למדפסת להתנהג בחוסר יציבות. בשימוש בדיו שאינה מקורית יתכן שלא יוצג מידע על מפלסי הדיו.

לתשומת לבך:

קודי מחסנית הדיו עשויים להשתנות בהתאם למיקום. צור קשר עם התמיכה של Epson כדי לקבל את הקודים הנכונים באזור שלך.

אם אתה משתמש במוצר באירופה, בקר באתר האינטרנט הבא למידע על תפוקות מחסניות הדיו של Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

קוד תיבת התחזוקה

חברת Epson ממליצה להשתמש בתיבת תחזוקה מקורית של Epson.

קוד תיבת התחזוקה: C12C938211

<p>חשוב! מרגע שהותקנה תיבת התחזוקה במדפסת, לא ניתן להשתמש בה עם מדפסות אחרות.</p>
--

מידע תוכנה

חלק זה מסביר על שירותי הרשת ומוצרי התוכנה שזמינים למדפסת באתר של Epson המצורף.

תוכנה להדפסה

אפליקציה להדפסה ממחשב (Windows מנהל התקן מדפסת)

מנהל ההתקן של המדפסת שולט במדפסת בעזרת פקודות שניתנות מיישום מחשב. כאשר מגדירים הגדרות במנהל ההתקן של המדפסת מקבלים את תוצאות ההדפסה הטובות ביותר. באפשרותך גם לבדוק את מצב המדפסת או לשמור שתהיה במצב תפעול תקין תוך שימוש בשירות מנהל ההתקן שלה.

לתשומת לבך:

באפשרותך לשנות את שפת מנהל ההתקן של המדפסת. בחר את השפה שברצונך להשתמש בה מההגדרה שפה על הלשונית תחזוקה.

גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת מיישומים

כדי להגדיר הגדרות החלות רק על היישום שבשימושך, יש להיכנס אל מנהל ההתקן מהיישום הזה. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ. בחר במדפסת שלך ואז הקלק על העדפות או על מאפיינים.

לתשומת לבך:

הפעולות עשויות להשתנות בהתאם ליישום. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של האפליקציה.

גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת מלוח הבקרה

כדי להגדיר את כל ההגדרות החלות על כל היישומים יש לגשת אל מנהל ההתקן מלוח הבקרה.

Windows 11

לחץ על לחצן התחל, ואז בחר כל האפליקציות < כלי < Windows לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות בחומרה וקול. לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על המדפסת, ובחר באפשרות העדפות הדפסה.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר מערכת < Windows לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על המדפסת, ובחר באפשרות העדפות הדפסה.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על המדפסת, ובחר באפשרות העדפות הדפסה.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר העדפות הדפסה.

Windows Vista/Windows Server 2008

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות תחת חומרה וקול. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר העדפות הדפסה.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות ורכיבי חומרה אחרים < מדפסות ופקסים. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר העדפות הדפסה.

גישה למנהל ההתקן של המדפסת מסמל המדפסת בשורת המשימות

סמל המדפסת בשורת המשימות של שולחן העבודה הוא סמל קיצור דרך המאפשר לגשת במהירות למנהל ההתקן של המדפסת.

אם מקליקים על סמל המדפסת ובוחרים ב-הגדרות מדפסת אפשר לגשת לאותו חלון הגדרות מדפסת המוצג מלוח הבקרה. לחיצה כפולה על סמל זה מאפשרת לבדוק את מצב המדפסת.

לתשומת לבך:

אם סמל המדפסת אינו מוצג בשורת המשימות, היכנס אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על העדפות מעקב על הלשונית תחזוקה ולאחר מכן בחר ב-הוסף את סמל קיצור הדרך לשורת המשימות.

הפעלת תוכנית השירות

עבור לחלון של מנהל ההתקן של המדפסת. לחץ על הכרטיסייה תחזוקה.

מידע קשור

← "אפשרויות תפריט עבור מנהל התקן המדפסת" בעמוד 45

אפליקציה להדפסה ממחשב (Mac OS מנהל התקן מדפסת)

מנהל ההתקן של המדפסת שולט במדפסת בעזרת פקודות שניתנות מיישום מחשב. כאשר מגדירים הגדרות במנהל ההתקן של המדפסת מקבלים את תוצאות ההדפסה הטובות ביותר. באפשרותך גם לבדוק את מצב המדפסת או לשמור שתהיה במצב תפעול תקין תוך שימוש בשירות מנהל ההתקן שלה.

גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת מיישומים

לחץ על הגדרת עמוד או על הדפס בתפריט קובץ של היישום. במידת הצורך, לחץ על הצג פרטים או על ▼ כדי להרחיב את חלון ההדפסה.

לתשומת לבך:

בהתאם לאפליקציה שבה אתה משתמש, ייתכן שהאפשרות הגדרת עמוד לא תופיע בתפריט קובץ והפעולות להצגת מסך ההדפסה יהיו שונות. לפרטים עיין בעזרה של האפליקציה.

הפעלת תוכנית השירות

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.

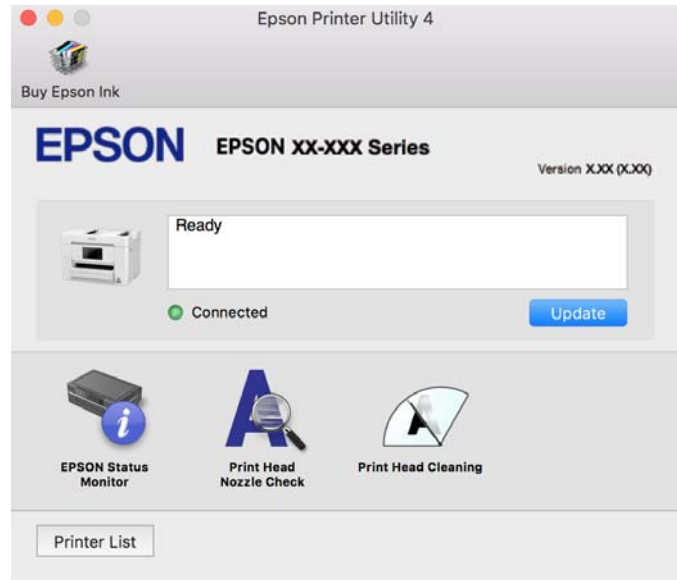
מידע קשור

← "אפשרויות תפריט עבור מנהל התקן המדפסת" בעמוד 67

מדריך למנהל התקן של Mac OS

Epson Printer Utility

באפשרותך להפעיל תכונת תחזוקה כגון בדיקת נחירים וניקוי ראש הדפסה ובאמצעות הפעלת EPSON Status Monitor באפשרותך לבדוק את מצב המדפסת ולבדוק מידע שגיאות.



אפליקציה עבור הפעלה קלה של המדפסת מתוך התקן חכם (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel היא אפליקציה המאפשרת לך לבצע בקלות פעולות מדפסת, כולל הדפסה, העתקה או סריקה ממכשיר חכם כמו טלפון חכם או טבלט. תוכל לחבר את המדפסת אל המכשיר החכם באמצעות רשת אלחוטית, בדוק את רמות הדיו ואת הסטטוס של המדפסת, ואם התרחשה שגיאה בדוק אם קיימים עבודה פתרונית. תוכל גם להעתיק בקלות במאצעות רישום של מועדף העתקה.

חפש והתקן Epson Smart Panel מתוך App Store או Google Play.



אפליקציה להדפסה בקלות מתוך אפליקציית Android (מאפשר ההדפסה של Epson)

מאפשר ההדפסה של Epson הוא אפליקציה המאפשרת לך להדפיס באופן אלחוטי את המסמכים, הדוא"ל הצילומים ועמודי האינטרנט שלך ישירות מתוך טלפון או טבלט Android (גרסת Android 4.4 או מאוחרת ממנה). באמצעות כמה הקשות, יגלה התקן ה-Android שברשותך מדפסת Epson שמחוברת לאותה רשת אלחוטית.

חפש והתקן את מאפשר ההדפסה של Epson מ-Google Play.

תוכנה לסריקה

אפליקציה לסריקה ממחשב (Epson ScanSmart)

אפליקציה זו מאפשרת לך לסרוק בקלות מסמכים, ואז לשמור את התמונות הסרוקות בשלבים פשוטים. עיין בעזרה של Epson ScanSmart כדי לקרוא פרטים על השימוש בתכונות.

הפעלה ב-Windows

Windows 11

לחץ על הלחצן התחל, ולאחר מכן בחר כל האפליקציות < Epson Software < Epson ScanSmart.

Windows 10

לחץ על הלחצן "התחל", ואז בחר < Epson Software < Epson ScanSmart.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7

לחץ על הלחצן התחל, ולאחר מכן בחר כל התוכניות < Epson Software < Epson ScanSmart.

הפעלה ב-Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Epson ScanSmart.

תוכנת פקס

אפליקציה עבור הגדרת פעולות פקס ושליחת פקסים (FAX Utility)

FAX Utility הוא יישום המאפשר לקבוע תצורה של הגדרות שונות לשם שליחת פקסים ממחשב. באפשרותך ליצור את רשימת אנשי הקשר לשימוש בעת שליחת פקס או לערוך אותה, לקבוע את התצורה כך שפקסים שמתקבלים יישמרו במחשב בתבנית PDF וכן הלאה. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של האפליקציה.

לתשומת לבך:

☐ מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

☐ ודא שהתקנת את מנהל ההתקן של המדפסת לפני התקנת FAX Utility.

☐ ודא ש-FAX Utility הותקנה. ראה "כיצד להתחיל עם Windows" או "כיצד להתחיל עם Mac OS" להלן, כדי לבדוק אם האפליקציה הותקנה.

הפעלה ב-Windows

Windows 11

לחץ על הלחצן 'התחל', ובחר < All Apps < Epson Software < FAX Utility.

Windows 10

לחץ על הלחצן 'התחל', ובחר < FAX Utility < Epson Software.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

לחץ על לחצן התחל ובחר כל התכניות (או תוכניות) < Epson Software < FAX Utility.

הפעלה ב-Mac OS

בחר העדפות מערכת מתפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת (FAX). לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.

מידע קשור

← "שליחת פקס ממחשב" בעמוד 121

← "קבלת פקסים במחשב" בעמוד 126

אפליקציה לשליחת פקסים (מנהל ההתקן PC-FAX)

PC-FAX הוא יישום המאפשר לשלוח כפקס ישירות מהמחשב מסמך שנוצר ביישום נפרד. מנהל ההתקן PC-FAX מותקן אוטומטית כשמתקינים את FAX Utility. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של האפליקציה.

לתשומת לבך:

☐ מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

☐ בדוק אם מנהל ההתקן PC-FAX הותקן. ראה גישה מאת Windows או "גישה מ-Mac OS" להלן.

☐ הפעולה משתנה, תלוי ביישום שמתמשים בו כדי ליצור את המסמך. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של האפליקציה.

גישה מתוך Windows

בתוך היישום, בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ. בחר במדפסת (FAX) שלך ואז הקלק על העדפות או על מאפיינים.

גישה מתוך Mac OS

בתוך היישום, בחר הדפס מתוך התפריט קובץ. בחר את המדפסת (FAX) שלך בתור הגדרת ה-מדפסת, ולאחר מכן בחר ב-הגדרות פקס או ב-הגדרות הנמענים מהתפריט המוקפץ.

מידע קשור

← "שליחת פקס ממחשב" בעמוד 121

תוכנה עבור יצירת חבילה

אפליקציה ליצירת חבילות מנהלי התקנים (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager היא תוכנה ליצירת חבילה עבור התקנת מדפסת פשוטה, כגון התקנת מנהל התקן המדפסת, התקנת EPSON Status Monitor ויצירת יציאת מדפסת. תוכנה זו מאפשרת למנהל ליצור חבילות תוכנה ייחודיות ולהפיץ אותן בין קבוצות.

למידע נוסף, בקר באתר האינטרנט של Epson באזורך.

<http://www.epson.com>

התוכנה ליצירת הגדרות או ניהול התקנים

אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)

Web Config הוא יישום הפועל בדפדפן אינטרנט כגון Microsoft Edge ו-Safari, במחשב או בהתקן חכם. באפשרותך לאשר את מצב המדפסת או לשנות את הגדרות שירותי הרשת ואת הגדרות המדפסת. כדי להשתמש ב-Web Config, חבר את המדפסת ואת המחשב או את ההתקן לאותה הרשת.

הדפדפנים להלן נתמכים. השתמש בגרסה העדכנית ביותר.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

לתשומת לבך:

ייתכן שתתבקש להזין את סיסמת המנהל בעת שימוש ב-Web Config. פרטים נוספים זמינים במידע הקשור שמפורט להלן.

מידע קשור

← "הערות בנוגע לסיסמת המנהל" בעמוד 16

הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט

1. בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת.

בחר את סמל הרשת במסך הבית של המדפסת, ואז בחר את שיטות החיבור הפעיל כדי לאשר את כתובת ה-IP של המדפסת.

לתשומת לבך:

תוכל לבדוק גם את כתובת ה-IP באמצעות הדפסת דו"ח חיבור רשת.

2. הפעל דפדפן אינטרנט ממחשב או מהתקן חכם ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של המדפסת.

תבנית:

http://:IPv4:כתובת ה-IP של המדפסת/

http://:IPv6:כתובת ה-IP של המדפסת/

דוגמאות:

http://192.168.100.201:IPv4

http://[1000:1::db8:2001]:IPv6

לתשומת לבך:

באמצעות ההתקן החכם, תוכל גם להפעיל את Web Config מתוך מסך המידע על המוצר ב-Epson Smart Panel.

מאחר והמדפסת משתמשת בתעודה עם חתימה עצמית בעת גישה ל-HTTPS, מוצגת אזהרה בדפדפן כאשר אתה מפעיל את Web Config; אין בכך כדי להצביע על בעיה וניתן להתעלם מכך בבטחה.

מידע קשור

- ← "אפליקציה עבור הפעלה קלה של המדפסת מתוך התקן חכם (Epson Smart Panel)" בעמוד 260
- ← "בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת (דוח חיבור לרשת)" בעמוד 239
- ← "לא ניתן לגשת אל Web Config" בעמוד 359

הפעלת Web Config ב-Windows

בעת חיבור של מחשב למדפסת באמצעות WSD, בצע את הפעולות שלהלן להפעלת Web Config.

1. פתח את רשימת המדפסות במחשב.

Windows 11

לחץ על לחצן התחל, ואז בחר כל האפליקציות < כלי < Windows לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות בחומרה וקול.

Windows 10

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר מערכת < Windows לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול.

Windows 8.1/Windows 8

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות ב חומרה וקול (או חומרה).

Windows 7

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול.

Windows Vista

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות תחת חומרה וקול.

2. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר מאפיינים.

3. בחר בלשונית שירותי אינטרנט ולחץ על ה-URL.

מאחר והמדפסת משתמשת בתעודה עם חתימה עצמית בעת גישה ל-HTTPS, מוצגת אזהרה בדפדפן כאשר אתה מפעיל את Web Config; אין בכך כדי להצביע על בעיה וניתן להתעלם מכך בבטחה.

מידע קשור

- ← "לא ניתן לגשת אל Web Config" בעמוד 359

הפעלת Web Config ב-Mac OS

1. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.

2. לחץ על אפשרויות וציוד < הראה דף אינטרנט של מדפסת.

מאחר והמדפסת משתמשת בתעודה עם חתימה עצמית בעת גישה ל-HTTPS, מוצגת אזהרה בדפדפן כאשר אתה מפעיל את Web Config; אין בכך כדי להצביע על בעיה וניתן להתעלם מכך בבטחה.

מידע קשור

- ← "לא ניתן לגשת אל Web Config" בעמוד 359

אפליקציה להגדרת התקן ברשת (EpsonNet Config)

EpsonNet Config הוא יישום המאפשר להגדיר את כתובות ממשק הרשת ואת הפרוטוקולים שלה. לפרטים נוספים, עיין במדריך התפעול עבור EpsonNet Config או בעזרה של האפליקציה.

הפעלה ב-Windows

Windows 11

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר **EpsonNet Config < EpsonNet < All apps**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר **EpsonNet Config < EpsonNet**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows

Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על לחצן התחל ובחר כל התכניות או תוכניות **EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet < EpsonNet Config**.

הפעלה ב-Mac OS

עבור אל **EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet < Epson Software < אפליקציות < Config**.

מידע קשור

← "התקנת האפליקציות בנפרד" בעמוד 141

תוכנה לניהול התקנים ברשת (Epson Device Admin)

Epson Device Admin היא אפליקציית תוכנה רב-תכליתית שמנהלת את ההתקן ברשת. זמינות הפונקציות הבאות.

□ נטר או נהל עד ל-2000 מדפסות או סורקים על פני המקטע

□ בצע דוח מפורט כגון עבור סטוס המוצר המתכלה או המוצר

□ עדכן את הקושחה של המוצר

□ הכנס את ההתקן לרשת

□ החל את ההגדרות המאוחדות על התקנים מרובים.

תוכל להוריד את Epson Device Admin מאתר התמיכה של Epson. למידע נוסף, עיין בתיעוד או בעזרה של Epson Device Admin.

תוכנה לעדכון

אפליקציה לעדכון תוכנה וקושחה (Epson Software Updater)

Epson Software Updater היא אפליקציה המתקינה תוכנה חדשה, ומעדכנת קושחה באמצעות האינטרנט. אם ברצונך לבדוק באופן סדיר אם יש מידע על עדכונים, תוכל להגדיר מרווח זמן לבדיקת עדכונים בהגדרות העדכון האוטומטיות של Epson Software Updater.

לתשומת לבך:
מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

הפעלה ב-Windows

Windows 11

לחץ על לחצן התחל, ולאחר מכן בחר כל האפליקציות < EPSON Software < Epson Software Updater.

Windows 10

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר Epson Software Updater < EPSON Software.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

לחץ על לחצן התחל ובחר כל התכניות או תוכניות < EPSON Software < Epson Software Updater.

לתשומת לבך:
באפשרותך להפעיל את Epson Software Updater בלחיצה על סמל המדפסת בשורת המשימות שבשולחן העבודה ולאחריה בחירה באפשרות עדכון תוכנה.

הפעלה ב-Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Epson Software Updater.

מידע קשור

← "התקנת האפליקציות בנפרד" בעמוד 141

רשימת תפריט הגדרות

בחר הגדרות במסך הבית של המדפסת כדי לבצע הגדרות שונות.

הגדרות כלליות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות

הגדרות בסיסיות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות

בהירות מסך:

כיוון הבהירות של מסך הגביש הנוזלי.

צליל:

השתק:

בחר **On** כדי להשתיק קולות כמו אלו המופקים מתוך לחיצה על לחצן.

מצב רגיל:

בחר את עוצמת הקול כגון לחיצה על לחצן.

פקס:

בחר את עוצמת הקול עבור פונקציות הפקס הבאות.

צלצול:

הגדר את עוצמת הקול כאשר המדפסת שולחת פקס.

קבל הודעת השלמה:

הגדר את עוצמת הקול כאשר קבלת הפקס הושלמה.

הדפס הודעת השלמה:

הגדר את עוצמת הקול עבור השלמת הדפסת הפקס שהתקבל.

מקלט:

הגדר את עוצמת הקול עבור צליל חיוג כאשר המדפסת שולחת את הפקס.

שלח הודעה על השלמה:

הגדר את עוצמת הקול כאשר שליחת הפקס הושלמה.

לחיצה על לחצן:

הגדר את עוצמת הקול בעת הקשה על פריטים על גבי המסך בלוח הבקרה.

הגדרת מסמכים ב-ADF:

הגדר את עוצמת הקול כאשר מניחים את עותקי המקור ב-ADF.

הודעת שגיאה:

הגדר את עוצמת הקול כאשר מתרחשת שגיאה.

סוג הצליל:

הגדר את סוג הצליל.

מצב שקט:

בחר את עוצמת הקול כגון לחיצה על לחצן ב-מצב שקט.

פקס:

בחר את עוצמת הקול עבור פונקציות הפקס הבאות.

צלצול:

הגדר את עוצמת הקול כאשר המדפסת שולחת פקס.

קבל הודעת השלמה:

הגדר את עוצמת הקול כאשר קבלת הפקס הושלמה.

הדפס הודעת השלמה:

הגדר את עוצמת הקול עבור השלמת הדפסת הפקס שהתקבל.

מקלט:

הגדר את עוצמת הקול עבור צליל חיוג כאשר המדפסת שולחת את הפקס.

שלח הודעה על השלמה:

הגדר את עוצמת הקול כאשר שליחת הפקס הושלמה.

לחיצה על לחצן:

הגדר את עוצמת הקול בעת הקשה על פריטים על גבי המסך בלוח הבקרה.

הגדרת מסמכים ב-ADF:

הגדר את עוצמת הקול כאשר מניחים את עותקי המקור ב-ADF.

הודעת שגיאה:

הגדר את עוצמת הקול כאשר מתרחשת שגיאה.

סוג הצליל:

הגדר את סוג הצליל.

טיימר שינה:

כוון את משך הזמן הדרוש כדי להיכנס למצב שינה (מצב חסכון באנרגיה) כאשר המדפסת לא בצעה שום פעולה. מסך הגביש הנוזלי מחשיך כאשר חולף משך הזמן שהוגדר.

יציאה ממצב שינה:

נגיעה במסך ליציאה ממצב שינה:

בחר באפשרות פועל כדי שיהיה אפשר להקיש על לוח המגע כדי לצאת ממצב שינה (חיסכון בחשמל). כשהגדרה מושבתת, צריך ללחוץ על לחצן בלוח הבקרה כדי להוציא את המדפסת ממצב שינה. השבתת ההגדרה הזו יכולה למנוע הפעלה בטעות כתוצאה מנגיעה של חפצים ועצמים זרים במסך. אפשר גם לכוון פרק זמן שבמהלכו ההגדרה הזו תופעל.

טיימר כיבוי:

ייתכן שתכונה זו, או התכונה הגדרות כיבוי, כלולה במוצר שברשותך, בהתאם למיקום הרכישה. בחר הגדרה זו כדי לכבות את המדפסת באופן אוטומטי כאשר אין היא נמצאת בשימוש במשך פרק זמן מוגדר. ניתן לכוונן את משך הזמן לפני שהגדרת ניהול צריכת החשמל תופעל. כל הגדלה תשפיע על יעילות האנרגיה של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.

הגדרות כיבוי:

ייתכן שתכונה זו, או התכונה טיימר כיבוי, כלולה במוצר שברשותך, בהתאם למיקום הרכישה.

הכיבוי אינו פעיל:

בחר הגדרה זו כדי לכבות את המדפסת באופן אוטומטי כאשר אין היא נמצאת בשימוש במשך פרק זמן מוגדר. ניתן לכוונן את משך הזמן לפני שהגדרת ניהול צריכת החשמל תופעל. כל הגדלה תשפיע על יעילות האנרגיה של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.

הכיבוי מנותק:

בחר הגדרה זו כדי לכבות את המדפסת אחרי פרק זמן מוגדר כאשר כל היציאות, כולל היציאה LINE, מנותקות. אפשר שתכונה זו לא תהיה זמינה, בהתאם לאזורך.

לעיון בפרק הזמן המוגדר, בקר באתר האינטרנט הבא.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

הגדרות תאריך/שעה:

תאריך/שעה:

הזן את התאריך ואת השעה כפי שהם כעת.

שעון קיץ:

בחר את הגדרת שעון הקיץ החלה באזור שלך.

הפרשי שעות:

הזן את הפרש השעות בין השעון המקומי שלך לבין UTC (זמן אוניברסלי מתואם).

שפה/Language:

בחר את השפה המוצגת במסך הגביש הנוזלי.

זמן קצוב לפעולה:

בחר **On** כדי לחזור למסך הראשוני כאשר לא בוצעו שום פעולות במשך הזמן שצוין.

מקלדת:

שנה את המתאר של המקלדת במסך הגביש הנוזלי.

מידע קשור

← "חיסכון בחשמל" בעמוד 140

← "הזנת תווים" בעמוד 27

הגדרות מדפסת

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת

הגדרות מקור דפים:

הגדרת הנייר:

בחר בגודל הנייר ובסוג הנייר שטענת במקור הנייר. תוכל לבצע הגדרות נייר מועדף בגודל נייר וסוג נייר.

מעבר אוטומטי בין A4/Letter:

בחר **On** על מנת להזין את הנייר ממקור הנייר שהוגדר כגודל A4 כשאינן מקור נייר שמוגדר לגודל קווארטו או כדי להזין את הנייר ממקור הנייר שהוגדר כגודל קווארטו כשאינן מקור נייר שמוגדר כ-A4.

הודעת שגיאה:

התראת גודל הדף:

בחר **On** כדי להציג הודעת שגיאה כאשר גודל הנייר הנבחר אינו תואם לנייר שהוטען.

התראת סוג הדף:

בחר **On** כדי להציג הודעת שגיאה כאשר סוג הנייר הנבחר אינו תואם לנייר שהוטען.

תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר:

בחר **On** כדי להציג את מסך הגדרת הנייר בעת טעינת נייר לתוך מקור הנייר. אם תשבית תכונה זו, לא תוכל להדפיס מתוך iPhone, iPad או iPod touch באמצעות AirPrint.

הגדרות הדפסה אוניברסליות:

הגדרות הדפסה אלה חלות כשמדפיסים באמצעות התקן חיצוני ללא שימוש במנהל ההתקן של המדפסת. הגדרות ההיסט מיושמות כאשר אתה מדפיס באמצעות מנהל התקן המדפסת.

יישור למעלה:

כוון את השוליים העליונים של הנייר.

יישור שמאל:

כוון את השוליים השמאליים של הנייר.

יישור למעלה מאחור:

כוון את השוליים העליונים של גב העמוד כשמבצעים הדפסה דו-צדדית.

יישור שמאל מאחור:

כוון את השוליים השמאליים של גב העמוד כשמדפיסים בהדפסה דו-צדדית.

בדוק את רוחב הנייר:

בחר **On** כדי לבדוק את רוחב הנייר לפני ביצוע הדפסה. הגדרה זו מונעת הדפסה מעבר לגבולות הנייר כשהגדרת גודל הנייר שגויה, אך אפשר שהדבר יגרום להאטת מהירות ההדפסה.

דלג על עמודים ריקים:

מדלג אוטומטית על עמודים ריקים בנתוני ההדפסה כדי לחסוך נייר.

ביטול הודעת שגיאה:

בחר פעולה לביצוע בעת שגיאה בהדפסה דו-צדדית או שגיאת 'הזיכרון מלא'.

On

מציג אזהרה ומדפיס במצב חד-צדדי בעת התרחשות שגיאה במהלך הדפסה דו-צדדית, או מדפיס רק את מה שהמדפסת הצליחה לעבד בעת התרחשות שגיאת "זיכרון מלא".

Off

המדפסת מציגה הודעת שגיאה ומבטלת את ההדפסה.

ממשק זיכרון נייד:

קבע את ההגדרות כדי לאפשר גישה אל התקן הזיכרון שלך.

התקן זיכרון:

בחר הפעל כדי לאפשר למדפסת לגשת אל התקן זיכרון שהוכנס. אם נבחר נטרל, לא תוכל לקרוא, להדפיס נתונים בהתקן זיכרון, או לשמור נתונים להתקן הזיכרון מהמדפסת. כך ניתן למנוע הסרה לא חוקית של מסמכים סודיים.

שיתוף קבצים:

בחר אם להעניק גישה לכתיבה להתקן זיכרון ממחשב המחובר באמצעות חיבור USB או ממחשב המחובר לרשת.

נייר עבה:

בחר פועל כדי למנוע מריחת דיו על התדפיסים שלך, אולם, הפעלת אפשרות זו עלולה להאט את מהירות ההדפסה.

מצב שקט:

בחר On על מנת לצמצם את הרעש במהלך ההדפסה, אך פעולה זו עשויה להוריד את מהירות ההדפסה. יתכן שלא יהיה הבדל במידת הרעש של המדפסת, תלוי בסוג הנייר ובהגדרות איכות ההדפסה שבחרת.

זמן ייבוש הדיו:

בחר את זמן ייבוש הדיו בו תרצה להשתמש בעת ביצוע הדפסה דו-צדדית. המדפסת מדפיסה בצד השני של הדף אחרי הדפסתו של הצד הראשון. אם התדפיס מרוח, הארך את הגדרת משך הזמן.

דו-כיווני:

בחר פועל כדי לשנות את כיוון ההדפסה; ההדפסה מתבצעת בעת שראש ההדפסה נע לשמאל או לימין. אם קווי האורך או הרוחב בהדפסה נראים מטושטשים או לישרים, השבתת התכונה הזו עשויה לפתור את הבעיה. עם זאת, ההדפסה עשויה להיות איטית יותר.

חיבור מחשב באמצעות USB:

בחר הפעל על מנת לאפשר למחשב לגשת למדפסת כאשר היא מחוברת באמצעות USB. כאשר בוחרים נטרל מוגבלות ההדפסה והסריקה שאינן נשלחות באמצעות חיבור רשת.

מידע קשור

← "טעינת נייר" בעמוד 32

הגדרות רשת

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת

הגדרת Wi-Fi:

הגדר או שנה את הגדרות הרשת האלחוטית. בחר את שיטת הקישור מתוך האפשרויות הבאות ולאחר מכן פעל בהתאם להוראות המוצגות בלוח הבקרה.

Wi-Fi (מומלץ):

אשף הגדרת רשת אלחוטית:

מבצע הגדרות Wi-Fi באמצעות הזנת ה-SSID והסיסמה.

הגדרת לחצן (WPS):

יוצרת הגדרות Wi-Fi באמצעות הגדרת לחצן (WPS).

אחרים:

הגדרת קוד (WPS) PIN

יוצר הגדרות רשת אלחוטית לפי הגדרת קוד (WPS) PIN


התחבר אוטומטית אל Wi-Fi

קובע הגדרות Wi-Fi תוך שימוש בפרטי ה-Wi-Fi שבמחשב או במכשיר החכם.

השבת Wi-Fi

משבית חיבור Wi-Fi. חיבורי התשתית ינותקו.

Wi-Fi Direct:

 (תפריט):

שינוי שם הרשת

משנה את ה-SSID של Wi-Fi Direct (שם רשת).

שינוי הסיסמה

משנה את הסיסמה עבור חיבור Wi-Fi Direct.

שינוי טווח התדרים

בחר את פס התדר עבור חיבור Wi-Fi Direct. שינוי התדר מנתק את ההתקן המחובר.

הזמינות של ערוצים אלה והשימוש במוצר מחוץ לבית על גבי ערוצים אלה, משתנים על פי מיקום.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

□ השבתת Wi-Fi Direct

משבית את הפונקציה Wi-Fi Direct.

□ שחזור הגדרות ברירת מחדל

משחזר את הגדרות Wi-Fi Direct.

אמצעי אחר:

□ iOS

קרא את קוד ה-QR מתוך iPhone, iPad, or iPod touch כדי להתחבר באמצעות Wi-Fi Direct.

□ מכשירים אחרים

מבצע הגדרות Wi-Fi Direct באמצעות הזנת ה-SSID והסיסמה.

הגדרת רשת קווית:

הגדר או שנה חיבור רשת המשתמש בכבל LAN ונתב. כאשר משתמשים בחיבור זה, קישורי Wi-Fi מושבתים.

סטטוס הרשת:

סטטוס רשת Wi-Fi/קווית:

מציג את מידע הרשת של המדפסת.

מצב Wi-Fi Direct:

מציגה את מידע הגדרות ה-Wi-Fi Direct.

סטטוס שרת דוא"ל:

מציג את מידע הגדרות שרת הדואר.

הדפס גיליון סטטוס:

מדפיס גיליון מצב רשת.

המידע עבור Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, וכן האלה, מודפס על שני עמודים או יותר.

בדיקת חיבור:

בודקת את חיבור הרשת הנוכחית ומדפיסה דו"ח. אם יש בעיות כלשהן בחיבור ניתן לעיין בדו"ח כדי לנסות לפתור את הבעיה.

מתקדם:

שם המכשיר:

משנה את שם ההתקן לכל שם עם 2 עד 53 תווים.

TCP/IP:

מגדירה את התצורה של הגדרות ה-IP, אם כתובת ה-IP היא סטטית. עבור הגדרת תצורה אוטומטית, השתמש בכתובת ה-IP שהיקצה ה-DHCP.

כדי להגדיר באופן ידני, עבור אל "ידני" ואז הזן את כתובת ה-IP שברצונך להקצות.

שרת פרוקסי:

הגדר אפשרות זו אם משתמש בשרת proxy בסביבת הרשת שלך וברצונך להגדיר אותו גם עבור המדפסת.

שרת דוא"ל:

הגדר את המידע על שרת הדוא"ל ובדוק את החיבורים בעת השימוש בתכונת העברת הדוא"ל.

כתובת IPv6:

מגדירה אם לאפשר את השימוש בכתובות IPv6 או לא.

שיתוף רשת MS:

הגדר זאת כאשר אתה רוצה להשתמש בתכונת שיתוף הקבצים.

מהירות קישור ודו-צדדי:

בחר מהירות מתאימה עבור ה-Ethernet והגדרת ההדפסה הדו-צדדית. אם תבחר הגדרה שאיננה 'אוטומטי', ודא שההגדרות תואמות להגדרות ברכות שבה אתה משתמש.

שידור באמצעות iBeacon:

בחר אם לאפשר או להשבית את פונקציית שידור iBeacon. כאשר היא מאפשרת, תוכל לחפש את המדפסת מהתקנים מאפשרי iBeacon.

מידע קשור

- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הזנת ה-SSID והסיסמה" בעמוד 237
- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות התקנת לחצן (WPS)" בעמוד 238
- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הגדרת קוד (WPS) PIN" בעמוד 239
- ← "חיבור ישיר בין התקן חכם לבין מדפסת (Wi-Fi Direct)" בעמוד 246
- ← "בדיקת סטטוס החיבור לרשת של המדפסת (דוח חיבור לרשת)" בעמוד 239

הגדרות שירות רשת

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות שירות רשת

שירותי Epson Connect:

הצגה אם המדפסת רשומה ומחוברת אל Epson Connect.
תוכל להירשם לשירות באמצעות בחירת שמור ופעולה בהתאם להוראות.
למדריכי שימוש, עיין באתר הפורטל הבא.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (אירופה בלבד)

אחרי שנרשמת, תוכל לשנות את ההגדרות הבאות.

השהה/המשך:

בחר אם להשעות את שירותי Epson Connect או לחדש אותם.

בטל רישום:

מבטל את רישום המדפסת ב-Epson Connect services .

מידע קשור

← "הדפסה באמצעות שירות ענן" בעמוד 79

הגדרות הפקס

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס

לתשומת לבך:

☐ תוכל גם לגשת אל הגדרות הפקס מתוך *Web Config*. לחץ על לשונית *Fax* במסך *Web Config*.

☐ כאשר אתה משתמש ב- *Web Config* כדי להציג את תפריט הגדרות הפקס אפשר שיהיו הבדלים קלים בממשק המשתמש ובמיקום בהשוואה ללוח הבקרה של המדפסת.

מידע קשור

← "בדוק חיבור פקס" בעמוד 283

← "אשף הגדרת הפקס" בעמוד 283

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 275

← "הגדרות שליחה" בעמוד 278

← "הגדרות קבלה" בעמוד 278

← "הגדרות דו"ח" בעמוד 281

← "הגדרות אבטחה" בעמוד 282

הגדרות בסיסיות

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות

לתשומת לבך:

במסך *Web Config* תוכל למצוא את התפריט להלן.

Fax לשונית < *Basic Settings*

מהירות הפקס:

בחר את מהירות שידור הפקס. מומלץ לבחור ב-איטי (9, 600bps) כאשר מתרחשות שגיאות תקשורת לעתים קרובות, כאשר שולחים פקס לחוץ לארץ או מקבלים פקס מחוץ לארץ, או כאשר משתמשים בשירות טלפון (VoIP IP).

ECM:

מתקן אוטומטית שגיאות בשידור הפקס (מצב תיקון שגיאות) הנגרמות ברובן בגלל רעש בקו הטלפון. אם אפשרות זאת מושבתת, לא תוכל לשלוח מסמכים בצבע.

זיהוי צליל חיוג:

מזהה צליל חיוג לפני שמתחיל לחייג. אם המדפסת מחוברת ל-PBX (Private Branch Exchange) או לקו טלפון דיגיטלי, יתכן שהמדפסת לא תתחיל לחייג. במצב זה, שנה את הגדרת סוג הקו ל-PBX. אם זה לא מועיל, הפוך את התכונה הזאת ללא זמינה. עם זאת, הפיכת תכונה זאת ללא זמינה יכולה למחוק את הספרה הראשונה של מספר פקס ולשלוח את הפקס למספר שגוי.

מצב חיוג:

בחר את סוג מערכת הטלפונים שאליה חיברת את המדפסת. כאשר ההגדרה היא פעימה באפשרותך לעבור זמנית מחיוג מתקפים לחיוג צלילים באמצעות לחיצה על * (מזינים T) בעת הזנת מספרים במסך העליון של הפקס. אפשר שהגדרה זו לא תוצג בהתאם לאזור או למדינה שבה אתה נמצא.

סוג הקו:

בחר את סוג הקו שאליו חיברת את המדפסת.

PSTN:

בחר PSTN כאשר המדפסת מחוברת לרשת טלפונים ציבורית ממותגת.

PBX:

בחר PBX אם משתמשים במדפסת בסביבה שבה נעשה שימוש בשלוחות, וצריך לחייג קוד גישה לקו חיצוני כגון 0 או 9 כדי לקבל קו חיצוני. מומלץ להשתמש בהגדרה PBX גם אם המכשיר מחובר למודם DSL או למסוף חיצוני.

קוד גישה:

בחר שימוש, ואז רשום קוד גישה חיצוני כמו 0 או 9. אז, כאשר שולחים פקס למספר פקס חיצוני הזן # (סולמית) במקום קוד הגישה האמיתי. יש להשתמש ב-# (סולמית) גם ב- אנשי קשר כקוד גישה חיצוני. אם מוגדר קוד גישה חיצוני כמו 0 או 9 בפרטי איש קשר, לא תוכל לשלוח פקסים לאיש קשר זה. במקרה כזה, הגדר את האפשרות קוד גישה במצב לא לשימוש, אחרת עליך לשנות את הקוד בתוך אנשי קשר ל-#.

כותרת:

הזן את שם השולח ואת מספר הפקס שלך. הם מופיעים ככותרת עליונה על פקסים יוצאים.

מספר הטלפון שלך:

תוכל להזין עד 20 תווים תוך שימוש ב- 0-9 + או במקש הרווח. עבור Web Config, תוכל להזין עד 30 תווים.

כותרת הפקס:

תוכל לרשום עד 21 שמות שולחים בהתאם לצורך. תוכל להזין עד 40 תווים עבור שמו של כל שולח. עבור Web Config, הזן את הכותרת ב- (Unicode UTF-8).

מצב קבלה:

בחר במצב קבלה.

"קבלת פקסים נכנסים" בעמוד 113

:DRD

אם נרשמת לשירות של צלול ייחודי מחברת הטלפון בחר את תבנית הצלול שתשמש לפקסים נכנסים. שירות של צלול ייחודי, שחברות טלפון רבות מציעות (שם השירות משתנה מחברה לחברה), מאפשר להקצות יותר ממספר טלפון אחד לאותו קו טלפון. כל מספר מקבל תבנית צלולים שונה. באפשרותך להשתמש במספר אחד לשיחות קוליות ובמספר אחר לשיחות פקס. בהתאם לאזור, ייתכן שהאפשרות הזו תהיה **On** או **Off**.

מס' צלולים למענה:

בחר במספר הצלולים החייבים להישמע לפני שהמדפסת תקבל פקס באופן אוטומטי.

קבלה מרחוק:

קבלה מרחוק:

כשעונים לשיחת פקס נכנסת בטלפון המחובר למדפסת אפשר להתחיל לקבל את הפקס באמצעות הזנת הקוד המשמש את הטלפון.

קוד התחלה:

הגדר את קוד ההתחלה עבור קבלה מרחוק. הזן שני תווים תוך שימוש בתווים 0-9, *, #.

פקס דחייה:

פקס דחייה:

בחר אפשרויות כדי לדחות את קבלתם של פקסי זבל.

רשימת המספרים החסומים:

אם מספר הטלפון של הצד האחר נמצא ברשימת מספרי הדחייה, הגדר אם לדחות את הפקסים הנכנסים.

חסימת כותרת עליונה ריקה של פקס:

אם מספר הטלפון של הצד האחר חסום, הגדר אם לדחות את קבלת הפקסים.

אנשי קשר לא שימורים:

אם מספר הטלפון של הצד האחר אינו ברשימת אנשי הקשר, הגדר אם לדחות את קבלת הפקסים.

ערוך את רשימת המספרים החסומים:

תוכל לרשום עד 30 מספרי פקס לדחיית הפקסים והשיחות. הזן עד 20 תווים תוך שימוש בתווים 0-9, *, #, או רווח.

מידע קשור

- ← "הכנת המדפסת לשליחה וקבלה של פקסים" בעמוד 349
- ← "קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסוג PBX" בעמוד 351
- ← "קבלת פקסים נכנסים" בעמוד 113
- ← "יצירת הגדרות לחסימת פקסי זבל" בעמוד 354

הגדרות שליחה

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות שליחה


לתשומת לבך:

במסך *Web Config* תוכל למצוא את התפריט להלן.

Fax לשונית < *Send Settings*

זמן המתנה מקורי הבא:

זמן המתנה מקורי הבא:

הפעל אפשרות זו כדי להתחיל לשלוח את הפקס לאחר סריקת המסמך על ידי הקשה על , ואז המתן למסמך המקור הבא עד שיחלוף משך הזמן שהוגדר.

שעה:

הגדר את הזמן שיש להמתין עד למסך המקור הבא.

זמן תצוגה מקדימה של הפקס:

זמן תצוגה מקדימה של הפקס:

הפעל אפשרות זו כדי להתחיל לשלוח את הפקס לאחר שחלף משך הזמן שהוגדר, מבלי לבצע שום פעולה לאחר הצגת מסך התצוגה המקדימה.

שעה:

בחר את משך זמן התצוגה המקדימה של המסמך שנסרק לפני שליחתו.

הגדרות קבלה

מידע קשור

← "פלט פקס" בעמוד 278

← "הגדרות הדפסה" בעמוד 279

פלט פקס

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה < פלט פקס

לתשומת לבך:

במסך *Web Config* תוכל למצוא את התפריט להלן.

Fax לשונית < *Fax Output*

שמירה בתיבת הדואר:

שמירה בתיבת הדואר:

שומר את הפקסים שהתקבלו ב- תיבת דואר נכנס של המדפסת. ניתן לשמור עד 100 מסמכים. שים לב שבהתאם לתנאי השימוש כגון גודל הקובץ של מסמכים שמורים, והשימוש בתכונות רבות של שמירת פקס בעת ובעונה אחת, אפשר שלא ניתן יהיה לשמור 100 מסמכים. למרות שהפקסים אינם מודפסים אוטומטית, תוכל לצפות בהם במסך המדפסת ולהדפיס רק את אלה שאתה צריך.

אפשרויות כשהזיכרון מלא:

תוכל לבחור את הפעולה להדפיס את הפקס שהתקבל או לסרב לקבל אותו כאשר זכרון ה-תיבת דואר נכנס מלא.

הגדרות הסיסמה לתיבת הדואר:

סיסמה מגינה על ה- תיבת דואר נכנס כדי למנוע ממשתמשים לצפות בפקסים שהתקבלו. בחר באפשרות שנה כדי לשנות את הסיסמה ובאפשרות איפוס כדי לבטל את ההגנה באמצעות סיסמה. אם רוצים לשנות או לאפס את הסיסמה צריך את הסיסמה הנוכחית. לא תוכל להגדיר סיסמה כאשר אפשרויות כשהזיכרון מלא הוגדר למצב קבלת והדפסת פקסים.

שמירה במחשב:

שומר את הפקסים המתקבלים כקבצי PDF במחשב המחובר למדפסת. תוכל להגדיר זאת למצב כן רק באמצעות שימוש ב- FAX Utility (אפליקציה). לא תוכל לאפשר זאת מלוח הבקרה של המדפסת. התקן את ה- FAX Utility במחשב מראש. אחרי שתגדיר זאת למצב כן, תוכל לשנות זאת למצב כן והדפס מתוך לוח הבקרה של המדפסת.

שמירה בזיכרון נייד:

שומר את הפקסים המתקבלים כקבצי PDF בהתקן זכרון חיצוני המחובר למדפסת. בחירת כן והדפס מדפיסה את הפקסים שהתקבלו תוך שמירתם להתקן זכרון. המסמכים שמתקבלים יישמרו זמנית בזיכרון של המדפסת לפני שהם יישמרו בזיכרון הנייד החיצוני שמחובר אליה. שמור על הזיכרון הנייד מחובר למדפסת, מכיוון שאם הזיכרון של המדפסת יהיה מלא לא תוכל לשלוח או לקבל פקסים.

מידע קשור

- ← "ביצוע הגדרות כדי לשמור פקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס" בעמוד 353
- ← "ביצוע הגדרות כדי לשמור פקסים שהתקבלו בהתקן זכרון חיצוני" בעמוד 353
- ← "תכונה: שלח/קבל (PC-FAX (Windows/Mac OS" בעמוד 108

הגדרות הדפסה

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה < הגדרות הדפסה

לתשומת לבך:

במסך Web Config תוכל למצוא את התפריט להלן.

Fax לשונית < Print Settings

הקטנה אוטומטית:

מדפיס פקסים שהתקבלו עם מסמכים גדולים כשהם מוקטנים באופן שיתאים לגודל הנייר במקור הנייר. יתכן שההקטנה לא תמיד תהיה אפשרית, תלוי בנתונים שהתקבלו. אם מכבים זאת, מסמכים גדולים יודפסו במידות המקוריות שלהם על גבי גיליונות מרובים או שיתכן שיפלט דף שני ריק.

הגדרות פיצול עמודים:

מדפיס פקסים שהתקבלו תוך פיצול העמוד כאשר גודל המסמכים המתקבלים גדול יותר מגודל הנייר שהוטען לתוך המדפסת. אם הכמות שחורגת מאורך הנייר קטנה מהערך המוגדר תחת מחק נתוני הדפסה אחרי הפיצול < ערך הסף, המערכת מתעלמת מהעודף. אם הכמות שחורגת מאורך הנייר גדולה מהערך המוגדר, העודף מודפס על נייר אחר.

מחק נתוני הדפסה אחרי הפיצול:

מחק נתוני הדפסה אחרי הפיצול:

בחר בשטח המסמך שיש למחוק אותו כאשר הכמות שחורגת מאורך הנייר היא נמוכה מהערך שהוגדר תחת ערך הסף.

ערך הסף:

אם הכמות שחורגת מאורך הנייר היא לא יותר מהערך הזה, הכמות החורגת תימחק מהזיכרון ולא תודפס.

חפיפה בזמן פיצול:

חפיפה בזמן פיצול:

כאשר הגדרת הערך הזה היא **On**, והנתונים פוצלו והודפסו כי הכמות שלהם חורגת מהערך של מחק נתוני הדפסה אחרי הפיצול < ערך הסף, הנתונים שפוצלו יודפסו על פי אורך החפיפה המוגדר תחת רוחב חפיפה.

רוחב חפיפה:

המדפסת תדפיס מעל נתונים שחורגים מהערך הזה.

סיבוב אוטומטי:

מסובבת את הפקסים שהתקבלו כמסמכים בגודל A5 המודפסים לרוחב, כך שהם יודפסו על נייר בגודל A5. הגדרה זו חלה כאשר הגדרת גודל הנייר עבור מקור נייר אחד לפחות המשמש להדפסת פקסים הוגדרה לגודל A5.

באמצעות בחירת **Off**, פקסים המתקבלים בגודל A5, שהם באותו רוחב כמו מסמכים בפריסה לאורך בגודל A4, יחשבו כפקסים בגודל A4 ויודפסו ככאלה.

בדוק את הגדרת מקור הנייר עבור הדפסת פקסים וגודל הנייר עבור מקורות נייר בתפריטים הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת < הגדרות מקור דפים.

בחירת הגדרות אוטומטית

הגדרת הנייר < גודל הדף

הוסף פרטי קבלה:

הדפסת פרטי קבלה על הפקס הנכנס, גם אם השולח לא הגדיר את פרטי הכותרת. מידע הקבלה כולל את התאריך והשעה של הקבלה, את זהות השולח, ואת מספר העמוד (כגון, "P1"). כאשר מאופשרת ההגדרה הגדרות פיצול עמודים כולל המידע גם את מספר העמוד המפוצל.

דו-צדדי:

דו-צדדי:

מדפיסה עמודים מרובים של פקסים שנתקבלו משני צדי הנייר.

שוליים לכריכה:

בחר את מיקום הכריכה.

תזמון התחלת הדפסה:

בחר אפשרויות כדי להתחיל להדפיס את הפקסים שהתקבלו.

כל העמודים התקבלו: ההדפסה מתחילה אחרי קבלת כל העמודים. היכולת להתחיל להדפיס מהעמוד הראשון עד העמוד האחרון, תלויה בתכונת סידור בערמה. עיין בהסבר עבור סידור בערמה.

העמוד הראשון שהתקבל: מתחיל להדפיס כאשר העמוד הראשון מתקבל, ואז מדפיס על פי הסדר ככל שהעמודים מתקבלים. אם אין ביכולתה של המדפסת להתחיל להדפיס, למשל בעת שהיא מדפיסה עבודות אחרות, המדפסת מתחילה להדפיס את העמודים שנתקבלו כאצווה מרגע שהיא זמינה.

סידור בערמה:

מאחר והעמוד הראשון מודפס אחרון (נפלט עליון), המסמכים המודפסים מוערמים בסדר העמודים הנכון. כאשר למדפסת אוזל הזיכרון יתכן שתכונה זאת לא תהיה זמינה.

משך השהיית הדפסה:

משך השהיית הדפסה:

במהלך הזמן שצוין, המדפסת שומרת מסמכים שהתקבלו בזכרון המדפסת בלא להדפיס אותם. אפשר להשתמש בתכונה זאת כדי למנוע רעש בלילה או כדי למנוע את חשיפתם של מסמכים חסויים כאשר אינך נמצא. לפני שמשתמשים בתכונה הזו צריך לוודא שיש מספיק זיכרון פנוי.

זמן עד לעצירה:

עוצר את הדפסת המסמכים.

זמן להפעלה מחדש:

מפעיל מחדש באופן אוטומטי את הדפסת המסמכים.

מצב שקט:

אפשרות זו מצמצמת את הרעש שמשמיעה המדפסת בעת הדפסה של פקסים, אך אפשר שמהירות המדפסת תפחת.

הגדרות דו"ח

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות דו"ח

לתשומת לבך:

במסך Web Config תוכל למצוא את התפריט להלן.

Fax לשונית < Report Settings

הדפסה אוטומטית של יומן הפקס:

מדפיס את יומן הפקס אוטומטית. בחר באפשרות פועל (כל 30) כדי להדפיס יומן בכל פעם שמושלמות 30 עבודות פקס. בחר באפשרות פועל (זמן) כדי להדפיס את היומן בשעה שנבחרה. אולם אם מספר עבודות הפקס עולה על 30, היומן מודפס לפני השעה שצוינה.

צרף תמונה לדו"ח:

מדפיס דו"ח שידור עם תמונה של הדף הראשון של המסמך שנשלח. בחר באפשרות פועל (תמונה גדולה) כדי להדפיס את החלק העליון של העמוד בלי להקטין. בחר באפשרות פועל (תמונה קטנה) כדי להקטין את הדוח ולהדפיס אותו בעמוד אחד.

פורמט דוח:

בוחר פורמט עבור דוחות פקס בתוך פקס < (עוד) < דוח פקס חוץ מאשר פרוטוקול מעקב. בחר פירוט כדי להדפיס עם קודי שגיאות.

הגדרות אבטחה

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות אבטחה

לתשומת לבך:
במסך Web Config תוכל למצוא את התפריט להלן.

Fax לשונית < Security Settings

הגבלות חיוג ישיר:

בחירת On משביתה את ההזנה הידנית של מספרי הפקסים של הנמענים ומאפשר למפעיל לבחור נמענים רק מרשימת אנשי הקשר או מהיסטוריית השליחה.

בחירת הזנה פעמיים מחייבת את המפעיל להזין שוב את מספר הפקס אם הוא מזין אותו ידנית.

בחירת Off מאפשרת הזנה ידנית של מספרי הפקס של הנמענים.

הגבלות שידור:

בחירת On מאפשרת לך להזין רק מספר פקס אחד כמקבל.

אישור רשימת כתובות:

בחירת On מציגה מסך אישור נמען לפני התחלת השידור.

תוכל לבחור את המקבלים מתוך הכל או רק לשידור.

ניקוי אוטומטי של נתוני גיבוי:

עותקי גיבוי של מסמכים שנשלחו והתקבלו מאוחסנים בדרך כלל באופן זמני בזכרון המדפסת כדי להתכונן לניתוק בלתי צפוי של החשמל כתוצאה מתקלה חשמלית או פעולות שגויות.

בחירת On מוחקת באופן אוטומטי את הגיבוי כשהשליחה או הקבלה של המסמך הסתיימו בהצלחה אין צורך ביצירת גיבויים.

ניקוי נתוני גיבוי:

מחיקת כל עותקי הגיבוי שנשמרים זמנית בזכרון של המדפסת. הפעל זאת לפני שאתה נותן את המדפסת למישהו אחר או לפני שאתה מסלק אותה לאשפה.

תפריט זה אינו מוצג במסך Web Config.

בדוק חיבור פקס

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < בדוק חיבור פקס

לתשומת לבך:

לא תוכל להציג תפריט זה על מסך Web Config.

בחירת בדוק חיבור פקס בדוקת שהמדפסת מחוברת לקו הטלפון ומוכנה לשידור פקס. תוכל להדפיס את תוצאת הבדיקה על נייר רגיל בגודל A4.

אשף הגדרת הפקס

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן:

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < אשף הגדרת הפקס

לתשומת לבך:

לא תוכל להציג תפריט זה על מסך Web Config.

בחירת אשף הגדרת הפקס מבצעת את הגדרות הפקס הבסיסיות. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

מידע קשור

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 275

← "הכנת המדפסת לשליחה וקבלה של פקסים" בעמוד 349

מדינה/אזור:

בחר את המדינה או האזור בהם אתה נמצא בעת השימוש במדפסת שלך. אם תחליף מדינה או אזור, יחזרו הגדרות הפקס שלך לערכי ברירת המחדל שלהם ויהיה עליך לבחור אותם שוב.

הגדרות סריקה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות סריקה

אישור הנמען:

בדוק את היעד לפני הסריקה.

שרת דוא"ל:

הגדר את הגדרות שרת הדוא"ל עבור סריקת דוא"ל.

בחר הגדרות שרת על מנת לציין את שיטת האימות כדי שהמדפסת תוכל לגשת אל שרת הדואר.

"פריטי הגדרות שרת דואר" בעמוד 316

תוכל לבדוק את החיבור לשרת הדואר באמצעות בחירת בדיקת חיבור.

סטטוס אספקה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < סטטוס אספקה

מציגה את הרמה המשוערת של הדיו וחיי השירות של קופסת התחזוקה.

כאשר ⚠ מוצג, מפלס הדיו נמוך או שקופסת התחזוקה כמעט מלאה. כאשר מוצג ❌, יש להחליף את הפריט משום שהדיו נגמר או שקופסת התחזוקה מלאה. מתוך מסך זה תוכל להחליף את מחסנית הדיו או לבדוק מידע על מצב החומרים המתכלים.

מידע קשור

← "החלפה של מחסניות דיו" בעמוד 212

תחזוקה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < תחזוקה

התאמת איכות ההדפסה:

בחר תכונה זו במידה וקיימות בעיות כלשהן עם התדפיסים שלך. תוכל לבדוק אם קיימים נחירים סתומים ולנקות את ראש ההדפסה במידת הצורך, ולאחר מכן לשנות כמה פרמטרים כדי לשפר את איכות ההדפסה.

בדיקת פיית ראש ההדפסה:

בחר תכונה זו כדי לבדוק אם יש סתימה בנחירי ראש ההדפסה. המדפסת מדפיסה דפוס בדיקת נחירים.

ניקוי ראש ההדפסה:

בחר תכונה זו כדי לנקות נחירים סתומים בראש ההדפסה.

יישור ראש הדפסה:

יישור שורה:

בחר תכונה זו כדי ליישר קווים אנכיים.

יישור אופקי:

בחר תכונה זו אם מופיעים פסים אופקיים במרווחים סדירים בתדפיסים שלך.

החלפת מחסניות דיו:

השתמש בתכונה זאת כדי להחליף את מחסנית הדיו לפני שהדיו אוזלת.

ניקוי מיישר הנייר:

בחר תכונה זו אם קיימים כתמי דיו על גבי הגלילים הפנימיים. המדפסת מזינה נייר כדי לנקות את הגלילים הפנימיים.

מידע קשור

- ← "בדיקת ראש ההדפסה וניקוי" בעמוד 132
- ← "החלפה של מחסניות דיו" בעמוד 212
- ← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 134

גיליון סטטוס ההדפסה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < גיליון סטטוס ההדפסה

גיליון סטטוס תצורה:

הדפס דפי מידע עם ההגדרות וסטטוס המדפסת כפי שהם כעת.

גיליון סטטוס החומרים:

הדפס גליונות מידע עם סטטוס החומרים המתכלים.

גיליון היסטוריית שימוש:

הדפס דפי מידע המציגים את ההסטוריה של השימוש במדפסת.

מונה הדפסות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < מונה הדפסות

מציג את מספרם הכולל של התדפיסים, כולל פריטים כגון דף הסטטוס, שהודפסו מאז שרכשת את המדפסת. אם בחרת הדפס גיליון, יודפס הגיליון של ההיסטוריה של השימוש.

תוכל גם לבדוק את מספר העמודים המודפסים עבור פונקציות אחרות בדף ההיסטוריה של השימוש.

דוחות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < דוחות

בודק את מצב החיבור הנוכחי עבור התפריטים הבאים ומדפיס דו"ח.

רשת

פקס

הגדרות המשתמש

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות המשתמש

צילום:

ניתן לשנות את הגדרות ברירת המחדל בתפריט הצילום.

סריקה לתיקייה ברשת/FTP:

ניתן לשנות את הגדרות ברירת המחדל בתפריט סריקה לתיקייה ברשת/FTP.

סרוק לדוא"ל:

ניתן לשנות את הגדרות ברירת המחדל בתפריט סרוק לדוא"ל.

סריקה למחשב

ניתן לשנות את הגדרות ברירת המחדל בתפריט סריקה למחשב.

סריקה לזיכרון נייד:

ניתן לשנות את הגדרות ברירת המחדל בתפריט סריקה לזיכרון נייד.

סריקה לענן:

ניתן לשנות את הגדרות ברירת המחדל בתפריט סריקה לענן.

פקס:

ניתן לשנות את הגדרות ברירת המחדל בתפריט פקס.

["הגדרות הפקס" בעמוד 117](#)

סקרי לקוחות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < סקרי לקוחות

מספקת ל-Seiko Epson Corporation מידע על השימוש במוצר, כגון מספר התדפיסים.

בחר את לחצן הגדרות כדי להחליף את ההגדרות.

אשר:

הסכם לספק מידע על השימוש במוצר ל-Seiko Epson Corporation.

אחרי הבחירה, הגדר את המדינה או את האזור בהם אתה נמצא בעת השימוש במוצר זה.

בדוק מאוחר יותר:

דלג לעת עתה. תוכל לשנות הגדרה זו בהמשך.

דחה:

לא מסכים לספק מידע על השימוש במוצר ל-Seiko Epson Corporation.

מתן נתוני שימוש:

מציג את סטטוס האישור.

לתשומת לבך:

אם בוחרים בדוק מאוחר יותר, מוצג דחה.

מדינה/אזור:

מציג את המדינה או האזור בהם אתה נמצא בעת השימוש במדפסת שלך.

שחזור הגדרות ברירת מחדל

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < שחזור הגדרות ברירת מחדל

הגדרות רשת:

איפוס הגדרות הרשת לערכי ברירת המחדל.

הגדרות צילום:

מאפס את הגדרות הצילום לערכי ברירת המחדל.

הגדרות סריקה:

מאפס את הגדרות הסריקה לערכי ברירת המחדל.

הגדרות הפקס:

מאפס את הגדרות הפקס לערכי ברירת המחדל.

נקה את כל הנתונים וההגדרות:

מנקה את כל הפרטים האישיים השמורים בזיכרון המדפסת ומאפס את כל ההגדרות כך שיחזרו לערכי ברירת המחדל.

עדכון קושחה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < עדכון קושחה

עדכון:

בודק אם הגירסה המעודכנת ביותר של הקושחה הועלתה לשרת הרשת. אם יש עדכון זמין, תוכל לבחור אם להתחיל בביצוע העדכון או לא.

התראה:

בחר **On** כדי לקבל הודעה אם יש עדכון קושחה זמין.

מפרטי מוצר

מפרט המדפסת

מיקום נחירי ראש ההדפסה	נחירי דיו שחורה: 800
משקל הנייר*	נייר רגיל
	נייר עבה
	מעטפות
	64 עד 90 גרם
	91 עד 256 גרם
	75 עד 100 גרם

* גם כאשר עובי הנייר נמצא בתוך טווח זה, אפשר שהנייר לא יוזן לתוך המדפסת או שאיכות ההדפסה תהיה ירודה, בהתאם לתכונות או איכות הנייר.

שטח בר הדפסה

האזור המיועד להדפסה עבור גליונות בודדים

איכות ההדפסה יכולה לרדת בשטחים המוצללים בגלל מנגנון המדפסת.

3.0 מ"מ (0.12 אינץ')	A	
3.0 מ"מ (0.12 אינץ')	B	
47.0 מ"מ (1.85 אינץ')	C	
45.0 מ"מ (1.77 אינץ')	D	

האזור הניתן להדפסה במעטפות

איכות ההדפסה יכולה לרדת בשטחים המוצללים בגלל מנגנון המדפסת.

3.0 מ"מ (0.12 אינץ')	A	
3.0 מ"מ (0.12 אינץ')	B	
18.0 מ"מ (0.71 אינץ')	C	
47.0 מ"מ (1.85 אינץ')	D	

מפרט הסורק

סוג הסורק	משטח
-----------	------

CIS	התקן פוטואלקטרי
10200×14040 פיקסלים (dpi 1200)	פיקסלים בפועל
216×297 מילימטרים (8.5×11.7 אינץ') Letter ,A4	גודל מסמך מרבי
dpi 1200 (סריקה ראשית) dpi 2400 (סריקה משנית)	רזולוציית סריקה
50 עד dpi 9600 במרווחים של 1 dpi	רזולוציית פלט
צבע <input type="checkbox"/> 48 ביט לפיקסל פנימי (16 ביט לפיקסל לצבע פנימי) <input type="checkbox"/> 24 ביט לפיקסל חיצוני (8 ביט לפיקסל לצבע חיצוני) גווני אפור <input type="checkbox"/> 16 ביט לפיקסל פנימי <input type="checkbox"/> 8 ביטים לפיקסל חיצוני	עומק צבע
נורות	מקור אור

מפרט מזין המסמכים האוטומטי

Legal ,8.5×13 in ,Letter ,Indian-Legal ,A4	גדלי נייר זמינים
נייר רגיל	סוג נייר
64 עד 95 גרם למטר רבוע (17 עד 24 ליבראות)	משקל הנייר
Letter ,A4 :35 גליונות או 3.85 מ"מ Legal ,8.5×13 in ,Indian-Legal :10 גליונות	קיבולת טעינה
אין תמיכה	סריקה דו-צדדית אוטומטית

גם כאשר מסמך המקור עומד בדרישות של מדיה שניתן להניח בתוך מזין המסמכים האוטומטי, אפשר שלא ניתן יהיה להזין אותו מתוך מזין המסמכים האוטומטי או שאיכות הסריקה תרד, בהתאם לתכונות הנייר או איכותו.

מפרט הפקס

פקס עם יכולת Walk-Up בשחור-לבן ובצבע (ITU-T Super Group 3)	סוג הפקס
קווי טלפון אנלוגיים תקינים, מערכות טלפונים PBX (Private Branch Exchange)	קווים נתמכים

מהירות	33.6 Kbps לכל היותר
רזולוציה	מונוכרומטי <input type="checkbox"/> רגיל: 8 pel/מ"מ × 3.85 שורה/מ"מ (203 pel/אינץ' × 98 שורה/אינץ') <input type="checkbox"/> עדין: 8 pel/מ"מ × 7.7 שורה/מ"מ (203 pel/אינץ' × 196 שורה/אינץ') <input type="checkbox"/> דק מאוד: 8 pel/מ"מ × 15.4 שורה/מ"מ (203 pel/אינץ' × 392 שורה/אינץ') <input type="checkbox"/> דק במיוחד: 16 pel/מ"מ × 15.4 שורה/מ"מ (406 pel/אינץ' × 392 שורה/אינץ') <input type="checkbox"/> תמונה: 8 pel/מ"מ × 7.7 שורה/מ"מ (203 pel/אינץ' × 196 שורה/אינץ') צבע 200×200 dpi
זיכרון עמודים	עד 180 עמודים (כשמתקבל תרשים ITU-T מס' 1 במצב טיוטה שחור-לבן)
חיוג חוזר*	2 פעמים (במרווחים של דקה 1)
ממשק	קו טלפון RJ-11, חיבור מכשיר טלפון RJ-11

* המפרט יכול להשתנות ממדינה למדינה ומאזור לאזור.

השימוש ביציאה עבור המדפסת

המדפסת משתמשת ביציאה הבאה. מנהל הרשת אמור להתיר את זמינותן של יציאות אלה בהתאם לצורך.

כאשר השולח (הלקוח) הוא המדפסת

שימוש	יעד (שרת)	פרוטוקול	מספר יציאה	
שליחת קובץ (כאשר משתמשים מהמדפסת באפשרות הסריקה אל תיקיית רשת)	שרת FTP/FTPS	FTP/FTPS (TCP)	20	
			21	
	שרת קבצים		SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
				138
			NetBIOS (TCP)	139
	שרת WebDAV		פרוטוקול HTTP (TCP)	80
פרוטוקול HTTPS (TCP)			443	

מספר יציאה	פרוטוקול	יעד (שרת)	שימוש
25	SMTP (TCP)	שרת SMTP	שליחת דוא"ל (כאשר משתמשים מהמדפסת באפשרות הסריקה אל דוא"ל)
465	SMTP SSL/TLS (TCP)		
587	SMTP STARTTLS (TCP)		
110	(POP3 (TCP	שרת POP	POP לפני חיבור SMTP (כאשר משתמשים מהמדפסת באפשרות הסריקה אל דוא"ל)
443	HTTPS	שרת Epson Connect	כאשר משתמשים ב-Epson Connect
5222	XMPP		
5357	WSD (TCP)	מחשב לקוח	WSD בקרה

כאשר השולח (הלקוח) הוא המחשב הלקוח

מספר יציאה	פרוטוקול	יעד (שרת)	שימוש
3289	ENPC (UDP)	מדפסת	גלה את המדפסת מתוך אפליקציה כגון EpsonNet Config, מנהל התקן מדפסת ומנהל התקן סורק.
161	SNMP (UDP)	מדפסת	אסוף והגדר את נתוני ה-MIB מתוך אפליקציה כמו EpsonNet Config, מנהל התקן מדפסת, ומנהל סורק מדפסת.
515	LPR (TCP)	מדפסת	העברת נתוני LPR
9100	RAW (יציאה 9100) (TCP)	מדפסת	העברת נתוני RAW
631	IPP/IPPS (TCP)	מדפסת	העברת נתוני AirPrint (הדפסת IPP/IPPS)
3702	WS (UDP) גילוי-	מדפסת	חיפוש מדפסת WSD
80	HTTP (TCP)	מדפסת	Web Config
443	HTTPS (TCP)		
631	IPP פקס יוצא (TCP)	מדפסת	מעביר נתוני פקס יוצא
80	HTTP (TCP)	מדפסת	PC-FAX

מפרט ממשקים

*Hi-Speed USB	למחשב
Hi-Speed USB	להתקן USB חיצוני

* אין תמיכה בכבלי USB 3.0.

מפרטי רשת

מפרט Wi-Fi

ac/ ¹ IEEE 802.11a/b/g/n		תקנים
GHz 5 :IEEE 802.11a/n/ac ,GHz 2.4 :IEEE 802.11b/g/n		תחומי תדרים
² / ² / ¹³ * 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12	GHz 2.4	ערוצים
(W52 (36/40/44/48 ,(W53 (52/56/60/64 W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/1 ,(40/144 (W58 (149/153/157/161/165	3*GHz 5	
² / ² / ¹³ * 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12	GHz 2.4	
(W52 (36/40/44/48 (W58 (149/153/157/161/165	3*GHz 5	Wi-Fi Direct
תשתית, Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) ⁴ , ⁵		מצבי חיבור
WPA3-SAE (AES) , ⁷ WPA2-PSK (AES) ,WEP (64/128bit)		פרוטוקולי אבטחה ⁶

¹* רק זמין עבור HT20.

²* לא זמין בטאיוואן.

³* הזמינות של ערוצים אלה והשימוש במוצר מחוץ לבית על גבי ערוצים אלה, משתנים על פי מיקום. למידע נוסף, עיין באתר האינטרנט הבא.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

⁴* לא נתמך עבור תקן IEEE 802.11b.

⁵* ניתן להשתמש בתשתית ובמצבי Wi-Fi Direct או בחיבור Ethernet בעת ובעונה אחת.

⁶* Wi-Fi Direct תומך רק ב-WPA2-PSK (AES).

⁷* תואם לתקן ההצפנה WPA2 עם תמיכה בהצפנת WPA/WPA2 אישית

מפרט Ethernet

תקנים	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{1*} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) ^{2*}
אופן תקשורת	10Mbps Half ,10Mbps Full duplex ,Auto 100Mbps Half ,100Mbps Full duplex ,duplex duplex
מחבר	RJ-45

1* השתמש בכבל (STP (Shielded twisted pair מקבוצה 5e ומעלה כדי למנוע סכנת הפרעות רדיו.

2* ההתקן המחובר חייב לציית לתקני IEEE802.3az.

פונקציות רשת ו- IPv4/IPv6

הערות	נתמכות	פונקציות		
-	✓	IPv4	EpsonNet Print (Windows	הדפסת רשת
-	✓	IPv6 ,IPv4	Standard TCP/IP (Windows	
Windows Vista ואילך	✓	IPv6 ,IPv4	הדפסת WSD (Windows	
-	✓	IPv6 ,IPv4	הדפסת (MacBonjour (OS	
-	✓	IPv6 ,IPv4	הדפסת (WindowsIPP , (Mac OS	
-	✓	IPv4	Epson Connect (הדפסת דוא"ל, הדפסה מרחוק)	
iOS 5 או גרסאות חדשות יותר, OS X Mavericks או (10.9.5) או גרסאות חדשות יותר*	✓	IPv6 ,IPv4	Mac , (iOSAirPrint (OS	

הערות	נתמכות	פונקציות		
-	✓	IPv6 ,IPv4	Epson Scan 2	סריקת רשת
Windows 7 ומעלה, או OS X El Capitan (10.11) ומעלה	✓	IPv4	Epson ScanSmart	
Windows Vista/ ,Windows XP או OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)	✓	IPv4	Event Manager	
-	✓	IPv4	Epson Connect (סריקה לענן)	
OS X Mavericks או (10.9.5) גרסאות חדשות יותר*	✓	IPv6 ,IPv4	AirPrint (סריקה)	
-	✓	IPv4	שלח פקס	
-	✓	IPv4	קבל פקס	
OS X Mavericks או (10.9.5) גרסאות חדשות יותר*	✓	IPv6 ,IPv4	AirPrint (פקס יוצא)	

* מומלץ להשתמש בגרסה האחרונה של iOS או של Mac OS.

פרוטוקול אבטחה

IPPS ,HTTPS Server/Client	SSL/TLS
	(SSL/TLS ,SMTPS (STARTTLS
	SNMPv3

שירותי צד שלישי נתמכים

שירותים	נתמכות	הערות
AirPrint	✓	iOS 5 או גרסאות חדשות יותר, או OS X Mavericks (10.9.5) או גרסאות חדשות יותר*
	✓	OS X Mavericks (10.9.5) או גרסאות חדשות יותר*
	✓	OS X Mavericks (10.9.5) או גרסאות חדשות יותר*

* מומלץ להשתמש בגרסה האחרונה של iOS או של Mac OS.

מפרט התקן זיכרון

התקנים	קיבולות מרביות
כונן דיסק קשיח ¹ * התקן זכרון USB	2TB (בפורמט FAT, FAT32 או exFAT)
קורא רב-כרטיסים ² *	2TB (בפורמט FAT, FAT32 או exFAT)

*1: לא מומלץ להשתמש בזיכרון נייד בחיבור USB שהחשמל שלו הוא דרך חיבור USB. מומלץ להשתמש רק בזיכרון נייד בחיבור USB עם ספק כוח עצמאי.

*2: הכנס רק כרטיס זכרון אחד לתוך קורא רב-הכרטיסים. אין תמיכה בקוראים רבי-כרטיסים שהוכנו לתוך יותר משני כרטיסי זכרון.

אי אפשר להשתמש בהתקנים הבאים:

התקן שדורש מנהל התקן ייעודי

התקן עם הגדרות אבטחה (סיסמה, הצפנה וכו')

התקן עם רכזת USB מובנית

Epson לא יכולה להתחייב שכל ההתקנים החיצוניים שיחוברו יפעלו.

מפרט נתונים נתמכים

פורמט קובץ	קובצי JPEG (JPG) (*). עם גרסת Exif 2.3.1 שצולמו במצלמות תואמות DCF ^{1*} עם גרסה 1.0 או 2.0 ^{2*} תמונות שתואמות ל-TIFF 6.0 כפי שמוצג בהמשך <input type="checkbox"/> תמונות בצבעי RGB מלאים (ללא דחיסה) <input type="checkbox"/> תמונות בינאריות (ללא דחיסה או קידוד CCITT)
גודל תמונה	אופקי: 80 עד 10200 פיקסלים אנכי: 80 עד 10200 פיקסלים
גודל קובץ	פחות מ-2 GB
מספר הקבצים המרבי	JPEG: 9990 ^{3*} TIFF: 999

^{1*} כלל עיצוב עבור מערכת הקבצים של המצלמה.

^{2*} תמונות שנשמרות במצלמות דיגיטליות עם זיכרון מובנה אינן נתמכות.

^{3*} ניתן להציג עד 999 קבצים בכל פעם. (אם מספר הקבצים עולה על 999, הקבצים מוצגים בקבוצות).

לתשומת לבך:

"! מוצג על גבי מסך הגביש הנוזלי כאשר אין ביכולתה של המדפסת לזהות קובץ תמונה. במצב זה, אם בחרת מתאר בעל תמונות רבות, יודפסו קטעים ריקים.

מידות

מידות	אחסון
	<input type="checkbox"/> רוחב: 425 מ"מ (16.7 אינצ'ים)
	<input type="checkbox"/> עומק: 388 מ"מ (15.3 אינצ'ים)
	<input type="checkbox"/> גובה: 277 מ"מ (10.9 אינצ'ים)
	הדפסה
	<input type="checkbox"/> רוחב: 425 מ"מ (16.7 אינצ'ים)
	<input type="checkbox"/> עומק: 503 מ"מ (19.8 אינצ'ים)
	<input type="checkbox"/> גובה: 277 מ"מ (10.9 אינצ'ים)
משקל*	בערך 10.1 ק"ג (22.3 ליברות)

* ללא מחסניות הדיו וכבל החשמל.

מפרטים חשמליים

ז"ח 100–240 וולט	דירוג אספקת החשמל
Hz 60–50	תחום תדרים נקוב
A 0.4–0.6	זרם נקוב
העתקה בלבד: בערך 18 W (ISO/IEC24712) מצב הכן: בערך 7.0 W מצב שינה: בערך 0.7 W כבויה: בערך 0.2 W	צריכת חשמל (עם חיבור USB)

לתשומת לבך:

☐ לפרטים על המתח החשמלי של המדפסת ראה התווית שעליה.

☐ פרטים על צריכת חשמל עבור משתמשים אירופיים, ראה האתר להלן.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

מפרט סביבתי

יש להשתמש במדפסת בטווחי הטמפרטורה (°C) והלחות (%) המופיעים בגרף, ובסביבה נטולת התעבות.	הפעלה
<p>טמפרטורה אחרי טעינת דיו ראשונית: -15 עד 40°C (5 עד 104°F)*</p> <p>טמפרטורה לפני טעינת דיו ראשונית: -20 עד 40°C (-4 עד 104°F)*</p> <p>לחות: 5 עד 85% RH (ללא עיבוי)</p>	אחסון

* באפשרותך לאחסן עד חודש אחד ב- 40°C (104°F).

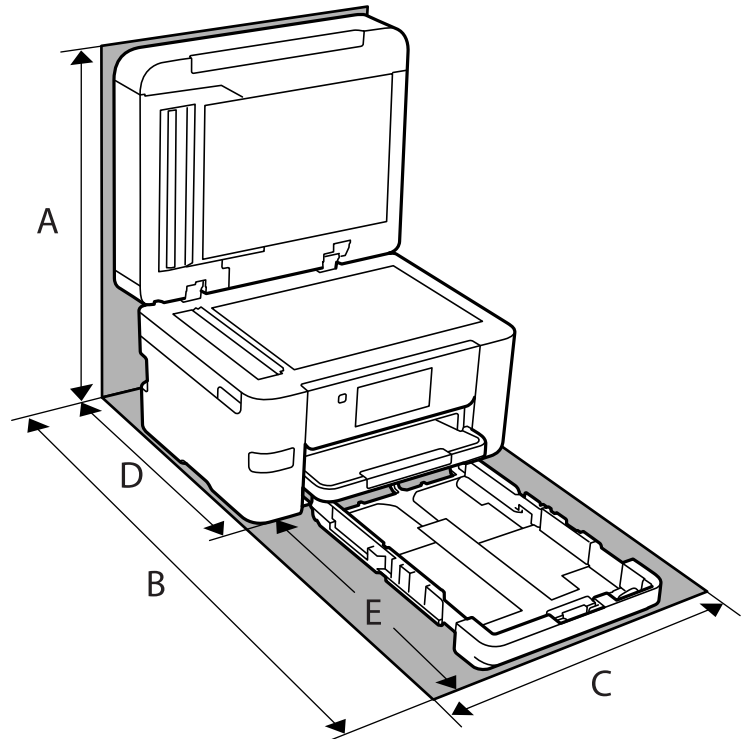
מפרט סביבתי למחסניות דיו

30- עד 40°C (-22 עד 104°F)*	טמפרטורת אחסון
הדיו עלול לקפוא אם הוא מאוחסן בטמפרטורה נמוכה מ-0°C (32°F). הדיו מפשירה ואפשר להשתמש בה לאחר 3 כשעתיים ב-77°F (25°C).	טמפרטורת קפיאה

* באפשרותך לאחסן עד חודש אחד ב-104°F (40°C).

מיקום ומרחב ההתקנה

בטוח מספיק כדי להתקין ולהפעיל את המדפסת בצורה נכונה.



	563.2 מ"מ	A
	725.0 מ"מ	B
	425.0 מ"מ	C
	422.0 מ"מ	D
	303.0 מ"מ	E

ראה "הוראות אבטחה" במדריך זה כדי לאשר את התנאים הסביבתיים.

מידע קשור

← "עצות ואזהרות לגבי הגדרת המדפסת" בעמוד 14

דרישות המערכת

Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 או מאוחרת יותר

Windows XP SP3 (32-סיביות)
Windows XP Professional x64 Edition SP2
Windows Server 2003 (SP2) ואילך

Mac OS

Mac OS X 10.9.5 ומעלה, macOS 11 ומעלה

לתשומת לבך:

ייתכן שמערכת ההפעלה Mac OS אינה תומכת בתכונות וביישומים מסוימים.

מערכת הקבצים של UNIX (UFS) עבור Mac OS אינה נתמכת.

מערכת הפעלה Chrome

Chrome OS 89 או מאוחר יותר

לתשומת לבך:

רק תומכת בתכונות מערכת ההפעלה הסטנדרטית.

מידע רגולטורי

תקנים ואישורים

תקנים ואישורים לדגם אמריקאי

UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1	בטיחות
FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)	EMC

ציוד זה מכיל את מודול האלחוט הבא.

יצרן: Seiko Epson Corporation

סוג: J26H005

מוצר זה תואם לסעיף 15 בחוקי ה-FCC ו-RSS-210 בחוקי ה-IC. Epson לא תישא באחריות בגין אי עמידה בדרישות ההגנה כתוצאה משינוי שבוצע במוצר ולא הומלץ על ידה. הפעלתו כפופה לשני התנאים הבאים: (1) מכשיר זה לא יגרום להפרעה מזיקה; וכן (2) על מכשיר זה לקבל כל הפרעה שתיקלט, לרבות הפרעה שעלולה לגרום להפעלה בלתי רצויה שלו.

כדי למנוע הפרעה בקליטת רדיו בשירות המורשה, יש להשתמש במכשיר אך ורק בתוך מבנה מקורה והרחק מחלונות, כך שתשמר הגנה מרבית. יש לקבל רישיון נפרד עבור כל ציוד (או אנטנת השידור שלו) שמותקן בחוץ.

הציוד תואם להגבלות החשיפה לקרינה של ה-FCC/IC כפי שהן מוגדרות לסביבה בלתי מבוקרת ועונה על הנחיות החשיפה לגלי רדיו של ה-FCC בנספח C של OET65 ושל RSS-102 בכללי החשיפה לגלי רדיו של ה-IC. יש להתקין את הציוד ולהשתמש בו כך שהרדיאטור נמצא במרחק של 20 ס"מ לפחות מגוף האדם (לא כולל הגפיים: ידיים, פרקי כפות הידיים, רגליים וקרסוליים).

תקנים ואישורים לדגם אירופי

עבור משתמשים באירופה

חברת Seiko Epson Corporation מצהירה בזאת שדגם ציוד הרדיו שלהלן תואם להוראה EU/53/2014. הטקסט המלא של הוראת התאימות של ה-EU זמין באתר האינטרנט שלהלן.

<http://www.epson.eu/conformity>

C774E

לשימוש במדינות אלו בלבד: אירלנד, בריטניה, אוסטריה, גרמניה, ליכטנשטיין, שווייץ, צרפת, בלגיה, לוקסמבורג, הולנד, איטליה, פורטוגל, ספרד, דנמרק, פינלנד, נורווגיה, שוודיה, איסלנד, קרואטיה, קפריסין, יוון, סלובניה, תורכיה, מלטה, בולגריה, צ'כיה, אסטוניה, הונגריה, לטביה, ליטא, פולין, רומניה וסלובקיה. Epson אינה יכולה לקבל על עצמה אחריות לכל כשל בעמידה בדרישות ההגנה הנגרמות משינוי של המוצרים שלא הומלץ עליו.



מגבלות על העתקה

הקפד לפעול לפי המגבלות להלן כדי להבטיח שימוש אחראי וחוקי במדפסת. העתקת הפריטים להלן אסורה על פי חוק:

- שטרות כסף, מטבעות, ניירות ערך סחירים בהנפקת הממשלה, אגרות חוב ממשלתיות ואגרות חוב עירוניות
 - בולים לא משומשים, גלויות מבוללות ופריטי דואר רשמי אחרים הנושאים דמי משלוח תקפים
 - בולי הכנסה בהנפקת הממשלה וניירות ערך שהונפקו לפי הליך חוקי.
- נקוט זהירות בעת הדפסת הפריטים האלה:
- ניירות ערך סחירים פרטיים (תעודות מניות, שטרות, המחאות וכדומה), כרטיסים חודשיים לתחבורה ציבורית, כרטיסים בהנחה וכדומה.
 - דרכונים, רישיונות נהיגה, תעודות כשירות, היתרי מעבר בדרכים, בולי מזון, כרטיסים וכדומה.

לתשומת לבך:

יתכן שהעתקת פריטים אלה גם אסורה על פי חוק.

שימוש אחראי בחומרים שיש עליהם זכויות יוצרים:

אפשר להשתמש במדפסות לרעה בכך שמעתיקים חומרים שיש עליהם זכויות יוצרים. אלא אם פועלים לפי ייעוץ מעורך דין ובידיעתו, יש לנהוג באחראיות ובכבוד באמצעות השגת רשותו של המחזיק בזכויות היוצרים לפני העתקת כל חומר שיצא לאור.

מידע מנהל

303	חיבור המדפסת לרשת.....
307	הגדרות השימוש במדפסת.....
360	ניהול המדפסת.....
370	הגדרות אבטחה מתקדמות.....

חיבור המדפסת לרשת

תוכל לחבר את המדפסת לרשת במספר דרכים.

חבר באמצעות שימוש בהגדרות מתקדמות בלוח הבקרה.

חבר באמצעות שימוש במתקין באתר האינטרנט או בדיסק התוכנה.

סעיף זה מסביר את נוהל חיבור המדפסת לרשת באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

לפני ביצוע חיבור רשת

על מנת להתחבר לרשת, בדוק מראש את שיטת החיבור ואת מידע ההגדרות עבור החיבור.

איסוף מידע על הגדרת החיבור

הכן את מידע ההגדרות הדרוש כדי להתחבר. בדוק מראש את המידע הבא.

מחלקות	פריטים	הערה
שיטת חיבור התקן	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	החלט כיצד לחבר את המדפסת לרשת. עבור LAN קווי, יש להתחבר למתג של ה-LAN. עבור Wi-Fi, ההתחברות היא לרשת (SSID) של נקודת הגישה.
מידע על חיבור LAN	<input type="checkbox"/> כתובת IP <input type="checkbox"/> מסכת רשת משנה <input type="checkbox"/> שער ברירת מחדל	החלט מהי כתובת ה-IP שיש להקצות למדפסת. כאשר מקצים כתובת IP באופן סטטי, דרושים כל הערכים. כאשר אתה מקצה את כתובת ה-IP באופן דינמי תוך שימוש בפונקציית ה-DHCP, מידע זה אינו דרוש משום שהוא נקבע באופן אוטומטי.
מידע על חיבור Wi-Fi	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> סיסמה	אלה הם ה-SSID (שם הרשת) והסיסמה של נקודת הגישה שאליה מתחברת המדפסת. אם הוגדר סינון עבור כתובת ה-MAC, רשום את כתובת ה-MAC של המדפסת מראש כדי לרשום את המדפסת. עיין בפרטים הבאים כדי לקרוא על התקנים שיש עבורם תמיכה. "מפרט Wi-Fi" בעמוד 292
מידע על שרת DNS	<input type="checkbox"/> כתובת IP עבור ה-DNS הראשי <input type="checkbox"/> כתובת IP עבור ה-DNS המשני	אלה דרושים כאשר מציינים שרתי DNS. ה-DNS המשני מוגדר כאשר יש למערכת תצורה יתירה וקיים שרת DNS משני. אם הארגון שלך קטן ואינך מגדיר את שרת ה-DNS, הגדר את כתובת ה-IP של הנתב.

מחלקות	פריטים	הערה
מידע על שרת Proxy	<input type="checkbox"/> שם שרת Proxy	הגדר זאת כאשר סביבת הרשת שלך משתמשת בשרת proxy כדי לגשת לאינטרנט מהאינטרנט-נט, ואתה משתמש בפונקציה המאפשרת למדפסת לגשת ישירות אל האינטרנט. עבור הפונקציות, הבאות, המדפסת מתחברת ישירות לאינטרנט. <input type="checkbox"/> שירותי Epson Connect <input type="checkbox"/> שירותי ענן של חברות אחרות <input type="checkbox"/> עדכון קושחה
מידע מספר יציאה	<input type="checkbox"/> מספר יציאה לשחרור	בדוק את מספר היציאה הנמצאת בשימוש המדפסת והמחשב, ואז שחרר במידת הצורך את היציאה שחסמה חומת האש. עיין בפרטים הבאים כדי למצוא את מספר היציאה המשמש את המדפסת. "השימוש ביציאה עבור המדפסת" בעמוד 290

הקצאת כתובת IP

ניתן להקצות את הסוגים הבאים של כתובות IP.

כתובת IP סטטית:

הקצה באופן ידני למדפסת (המארכת) את כתובת ה-IP שנקבעה מראש.

יש להגדיר באופן ידני את המידע הדרוש כדי להתחבר לרשת (מסכת תת-רשת, שער ברירת המחדל, שרת ה-DNS, וכן הלאה).

כתובת ה-IP אינה משתנה אפילו כאשר מכבים את ההתקן. לכן אפשרות זו שימושית כאשר רוצים לנהל התקנים בסביבה שבה לא ניתן לשנות את כתובת ה-IP או כאשר רוצים לנהל התקנים תוך שימוש בכתובת ה-IP. אנאו ממליצים על הגדרות עבור המדפסת, השרת וכו', שאליהם ניגשים מחשבים רבים.

הקצאה אוטומטיית באמצעות פונקציית ה-DHCP (כתובת IP דינמית):

הקצה את כתוב ה-IP באופן אוטומטי למדפסת (מארכת) באמצעות השימוש בפונקציית ה-DHCP של שרת או נתב ה-DHCP.

המידע הדרוש לשם התחברות אל הרשת (מסכת תת-רשת, שער ברירת המחדל, שרת ה-DNS, וכן הלאה) מוגדר באופן אוטומטי, ולכן תוכל לחבר את ההתקן בקלות אל הרשת.

אם ההתקן או הנתב מכובים, או בהתאם להגדרות שרת ה-DHCP, אפשר שכתובת ה-IP תשתנה בעת התחברות מחדש.

אנו ממליצים לנהל התקנים מחוץ לכתובת ה-IP וליצור תקשורת עם פרוטוקולים שיכולים לעקוב אחר כתובת ה-IP.

לתשומת לבך:

כאשר משתמשים בפונקציית שמירת הכתובת של ה-DHCP, ניתן להקצות את אותה כתובת IP להתקנים בכל עת.

שרת DNS ושרת פרוקסי

לשרת ה-DNS יש שם מארח, שם תחום של כתובת הדוא"ל וכו', בהקשר של מידע על כתובת ה-IP. התקשורת אינה אפשרית אם הצד השני תואר בשם מארח, שם תחום, וכו', כאשר המחשב או המדפסת מבצעת תקשורת IP.

מתשאל את שרת ה-DNS כדי לקבל מידע ומשיג את כתובת ה-IP של הצד האחר. תהליך זה נקרא רזולוציה. לכן, התקנים, כגון מחשבים ומדפסות מסוגלים לתקשר באמצעות כתובת ה-IP. רזולוציית השם דרושה כדי שהמדפסת תוכל לתקשר באמצעות פונקציית הדוא"ל או פונקציית החיבור לאינטרנט. כאשר אתה משתמש בפונקציות אלה, בצע את הגדרות שרת ה-DNS. כאשר אתה מקצה למדפסת כתובת IP באמצעות פונקציית ה-DHCP של שרת או נתב ה-DHCP היא מוגדרת באופן אוטומטי.

שרת הפרוקסי ממוקם בשער שבין הרשת לבין האינטרנט, והוא מתקשר עם המחשב, המדפסת והאינטרנט (השרת הנגדי) מטעם כל אחד מהם. השרת הנגדי מתקשר רק עם שרת הפרוקסי. לכן, לא ניתן לקרוא מידע על המדפסת, כגון כתובת ה-IP ומספר היציאה, ולכן ניתן לצפות לאבטחה מוגברת. כאשר אתה מתחבר אל האינטרנט במאצעות שרת פרוקסי, הגדר את שרת הפרוקסי במדפסת.

התחברות אל הרשת מלוח הבקרה

חבר את המדפסת אל הרשת באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

הקצאת כתובת ה-IP

הגדרת הפריטים הבסיסיים כמו כתובת המארח מסכת רשת משנה, שער ברירת מחדל. סעיף זה מסביר את הנוהל להגדרת כתובת IP סטטית.

1. הפעל את המדפסת.

2. בחר הגדרות במסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת.

3. בחר הגדרות כלליות < הגדרות רשת < מתקדם < TCP/IP.

4. בחר ידני עבור קבל כתובת IP.

כאשר אתה מגדיר את כתובת ה-IP באופן אוטומטי באמצעות פונקציית ה-DHCP של הנתב, בחר אוטומטי. במקרה זה, גם ה- כתובת IP, ה-מסכת רשת משנה, וה- שער ברירת מחדל בשלבים 5 עד 6 יוגדרו באופן אוטומטי, לכן עבור ישירות לשלב 7.

5. הזן את כתובת ה-IP.

המיקוד עובר למקטע הקדמי או למקטע האחורי כשהם מופרדים על ידי נקודה, אם תבחר ◀ ו-▶.

אשר את הערך המשתקף במסך הקודם.

6. הגדר את מסכת רשת משנה ואת שער ברירת מחדל.

אשר את הערך המשתקף במסך הקודם.

חשוב: 

אם השילוב של כתובת IP של, מסכת רשת משנה ושל שער ברירת מחדל אינו נכון, יהיה התחל הגדרה בלתי פעיל ולא תוכל להמשיך בביצוע ההגדרות. ודא שאין שגיאה בהזנת הנתונים.

7. הזן את כתובת ה-IP של שרת ה-DNS הראשי.

אשר את הערך המשתקף במסך הקודם.

לתשומת לבך:

כאשר אתה בוחר אוטומטי עבור הגדרות הקצאת כתובת ה-IP, ביכולתך לבחור את הגדרות שרת ה-DNS מתוך ידני או אוטומטי. אם אין ביכולתך להשיג את כתובת שרת ה-DNS באופן אוטומטי, בחר ידני והזן באופן ישיר את כתובת שרת ה-DNS. לאחר מכן, הזן ישירות את כתובת שרת ה-DNS המשני. אם בחרת אוטומטי, עבור אל שלב 9.

8. הזן את כתובת ה-IP של שרת ה-DNS המשני.

אשר את הערך המשתקף במסך הקודם.

9. הקש התחל הגדרה.

הגדרת שרת ה-Proxy

הגדר את שרת ה-proxy אם שני הפרטים הבאים נכונים.

שרת ה-proxy מיועד לחיבור אינטרנט.

בעת שימוש בפונקציה שבה מדפסת מתחברת ישירות לאינטרנט כגון שירות Epson Connect או שירותים אחרי של החברה בענן.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.

בעת ביצוע הגדרות אחרי הגדרת כתובת ה-IP, מוצג מסך מתקדם. עבור לשלב 3.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות רשת < מתקדם.

3. בחר שרת פרוקסי.

4. בחר שימוש עבור הגדרות שרת פרוקסי.

5. הזן את הכתובת עבור שרת ה-proxy על פי תבנית IPv4 או FQDN.

אשר את הערך המשתקף במסך הקודם.

6. הזן את מספר היציאה של שרת ה-proxy.

אשר את הערך המשתקף במסך הקודם.

7. הקש התחל הגדרה.

התחברות אל LAN

חבר את המדפסת אל הרשת באמצעות Ethernet או Wi-Fi.

התחברות אל Ethernet

חבר את המדפסת לרשת באמצעות שימוש בכבל Ethernet, ובדוק את החיבור.

1. חבר את המדפסת והרכוז (מתג LAN) באמצעות כבל Ethernet.

2. בחר ב-הגדרות במסך הבית.

3. בחר הגדרות כלליות < הגדרות רשת < בדיקת חיבור.

מוצגת תוצאת אבחון החיבור. אשר שהחיבור נכון.

4. הקש אישור כדי לסיים.

כאשר אתה מקיש הדפסת דוח בדיקה, תוכל להדפיס את תוצאת האבחון. כדי להדפיסו, פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

מידע קשור

← "שינוי החיבור מ-Wi-Fi ל-Wired LAN" בעמוד 251

חיבור אל LAN אלחוטי (Wi-Fi)

תוכל לחבר את המדפסת אל ה-LAN האלחוטי (Wi-Fi) במספר דרכים. בחר את שיטת החיבור המתאימה לסביבה ולתנאים שלך.

אם ידוע לך המידע על הנתב האלחוטי, כגון SSID וסיסמה, תוכל לבצע את ההגדרות באופן ידני.

אם הנתב האלחוטי תומך ב-WPS, תוכל לבצע את ההגדרות באמצעות ההגדרה בלחיצת כפתור.

אחרי חיבור המדפסת אל הרשת, חבר את המדפסת מההתקן בו ברצונך להשתמש (מחשב, התקן חכם, טבלט וכן הלאה).

מידע קשור

← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הזנת ה-SSID והסיסמה" בעמוד 237

← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות התקנת לחצן (WPS)" בעמוד 238

← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הגדרת קוד (WPS) PIN" בעמוד 239

הגדרות השימוש במדפסת

השימוש בפונקציות הדפסה

אפשר את השימוש בפונקציית הדפסה באמצעות הרשת.

על מנת להשתמש במדפסת ברשת, עליך להגדיר את היציאה עבור חיבור הרשת הן במחשב והן בחיבור הרשת של המדפסת.

סוגי חיבור מדפסת

שתי השיטות הבאות זמינות עבור חיבור הרשת של המדפסת.

חיבור עמית לעמית (הדפסה ישירה)

חיבור שרת/לקוח (שיתוף מדפסת באמצעות שרת Windows)

הגדרות חיבור עמית לעמית

זהו החיבור המחבר ישירות בין המדפסת ברשת לבין המחשב. רק דגם בעל כושר-רשת ניתן לחיבור.

שיטת החיבור:

חבר את המדפסת ישירות לרשת באמצעות רכזת או נקודת גישה.

מנהל ההתקן של המדפסת:

התקן את מנהל ההתקן של המדפסת בכל מחשב לקוח.

בעת השימוש ב-EpsonNet SetupManager, תוכל לספק את חבילת מנהל ההתקן שכוללת את הגדרות המדפסת.

מאפיינים:

עבודת ההדפסה מתחילה מייד משום שעבודת העבודה נשלחת אל המדפסת ישירות.

תוכל להדפיס כל זמן שהמדפסת פועלת.

הגדרות חיבור שרת/לקוח

זהו החיבור המשותף למחשב השרת ולמדפסת. כדי לאסור חיבור שאינו עובר דרך מחשב השרת, תוכל לשפר את האבטחה.

בעת השימוש ב-USB, ניתן לשתף גם מדפסת ללא פונקציית רשת.

שיטת החיבור:

חבר את המדפסת לרשת באמצעות מתג LAN או נקודת גישה.

תוכל גם לחבר את המדפסת לשרת באופן ישיר באמצעות כבל USB.

מנהל ההתקן של המדפסת:

התקן את מנהל ההתקן של המדפסת בשרת Windows בהתאם למערכת ההפעלה של מחשבי הלקוח.

באמצעות גיעשה לשרת Windows וקישור המדפסת, מותקן מנהל ההתקן של המדפסת במחשב הלקוח וניתן להשתמש בו.

מאפיינים:

נהל את המדפסת ואת מנהל ההתקן של המדפסת באצווה.

בהתאם למפרט השרת, אפשר שיידרש זמן להתחיל את עבודת ההדפסה משום שכל עבודות ההדפסה עוברות דרך שרת ההדפסה.

לא תוכל להדפיס כאשר שרת Windows מכובה.

הגדרות הדפסה עבור חיבור עמית לעמית

עבור חיבור עמית לעמית (הדפסה ישירה), יש יחס של אחד-לאחד עבור מחשב הלקוח. מנהל התקן המדפסת חייב להיות מותקן בכל מחשב לקוח.

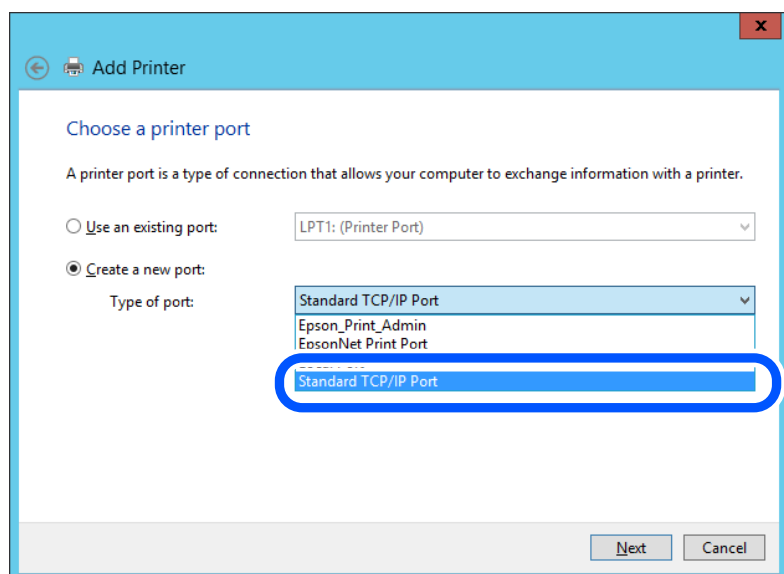
הגדרות הדפסה עבור חיבור שרת/לקוח

אפשר להדפיס מהמדפסת המחוברת כחיבור שרת/לקוח. עבור חיבור שרת/לקוח, הגדר תחילה את שרת ההדפסה, ואז שתף את המדפסת ברשת. כאשר אתה משתמש בכבל USB על מנת להתחבר לשרת, הגדר גם תחילה את שרת ההדפסה, ואז שתף את המדפסת ברשת.

הגדרת יציאות הרשת

צור את תור ההדפסה עבור הדפסת רשת בשרת הדפסה באמצעות תקן TCP/IP ואז הגדר את יציאת הרשת. דוגמה זו מבוססת על השימוש ב- Windows Server 2012 R2.

1. פתח את מסך ההתקנים והמדפסות.
- שולחן העבודה < הגדרות < לוח הבקרה < חומרה וקול או חומרה < התקנים ומדפסות.
2. הוסף מדפסת.
- לחץ הוסף מדפסת, ואז בחר המדפסת שאני צריך אינה ברשימה.
3. הוסף מדפסת מקומית.
- בחר הוסף מדפסת מקומית או מדפסת רשת עם הגדרות ידניות, ואז לחץ הבא.
4. בחר צור יציאה חדשה, בחר יציאת TCP/IP תקנית כסוג היציאה, ואז לחץ על הבא.



5. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת או את שם המדפסת בשם מארח או כתובת IP או שם מדפסת או כתובת IP, ואז לחץ הבא.

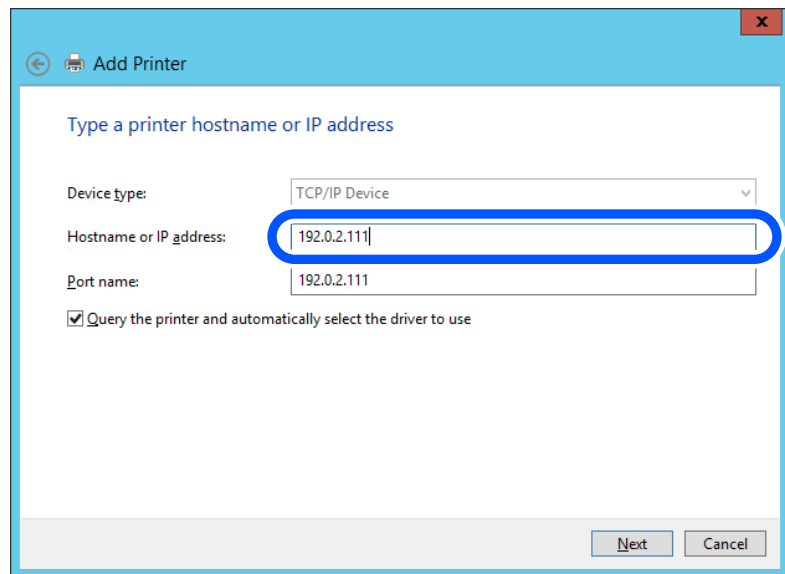
דוגמה:

שם מדפסת: EPSONA1A2B3C

כתובת IP: 192.0.2.111

אל תשנה את שם היציאה.

לחץ המשך כאשר יוצג מסך בקרת חשבון משתמש.



לתשומת לבך:

אם תציין את שם המדפסת ברשת שבה זמינה רזולוציית שם, יתבצע מעקב אחר כתובת IP גם אם כתובת ה-IP של המדפסת שונתה על ידי DHCP. תוכל לאשר את שם המדפסת מתוך מסך סטטוס הרשת בלוח הבקרה של המדפסת או גליון סטטוס רשת.

6. הגדרת מנהל ההתקן של המדפסת.

אם מנהל ההתקן של המדפסת כבר הותקן:

בחר יצרן ומדפסות. לחץ הבא.

7. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

כאשר משתמשים במדפסת תחת חיבור השרת / הלקוח (שיתוף מדפסת באמצעות Windows server), בצע את הגדרות השיתוף מכאן ואילך.

בדיקת תצורת היציאה — Windows

בדוק אם הוגדרה היציאה הנכונה עבור תור ההדפסה.

1. פתח את מסך ההתקנים והמדפסות.

שולחן העבודה < הגדרות < לוח הבקרה < תומרה וקול או חומרה < התקנים ומדפסות.

2. פתח את מסך תכונות המדפסת.
לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת, ואז לחץ על תכונות מדפסת.
3. לחץ על לשונית יציאות, בחר יציאת TCP/IP תקנית, ואז לחץ על הגדרת תצורת יציאה.
4. בדוק את תצורת היציאה.
 עבור RAW
 ודא שבחרת Raw בפרוטוקול, ואז לחץ אישור.

עבור LPR
 ודא שבחרת LPR בפרוטוקול. הזן "PASSTHRU" בשם התור בהגדרות LPR. בחר אופשרה ספירת
 ביתים LPR, ואז לחץ אישור.

שיתוף המדפסת (Windows בלבד)

כאשר משתמשים במדפסת תחת חיבור השרת / הלקוח (שיתוף מדפסת באמצעות serverWindows), הגדר את שיתוף המדפסת מתוך שרת ההדפסה.

1. בחר לוח בקרה < תצוגה התקנים ומדפסות בשרת ההדפסה.
2. לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת (תור ההדפסה) שברצונך לשתף ואז בחר בלשונית מאפייני מדפסת < שיתוף.
3. בחר שתי מדפסת זו ואז היכנס אל שם שיתוף.
 עבור Windows Server 2012, לחץ Change Sharing Options ואז הגדר את התצורה של ההגדרות.

התקנת מנהלי התקנים נוספים (Windows בלבד)

אם גרסאות Windows של השרת ושל הלקוחות שונות, מומלץ להתקין מנהלי התקנים נוספים בשרת ההדפסה.

1. בחר לוח בקרה < תצוגה התקנים ומדפסות בשרת ההדפסה.
2. לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת שברצונך לשתף עם לקוחות, ואז לחץ על הלשונית מאפייני מדפסת < שיתוף.
3. לחץ מנהלי התקן נוספים.
 עבור Windows Server 2012, לחץ Change Sharing Options ואז הגדר את התצורה של ההגדרות.
4. בחר גרסאות של Windows עבור לקוחות ואז לחץ 'אישור'.
5. בחר את קובץ המידע עבור מנהל ההתקן של המדפסת (inf.*) ואז התקן את מנהל ההתקן.

שימוש במדפסת המשותפת — Windows

על מנהל המערכת ליידע את הלקוחות בנוגע לשם המחשב שהוקצה לשרת ההדפסה וכיצד להוסיף אותו למחשבים שלהם. אם מנהל/י התקן נוספ/ים עדיין לא הוגדרו, יידע את הלקוחות כיצד להשתמש בהתקנים ומדפסות כדי להוסיף את המדפסת המשותפת.

אם הוגדרו מנהל/י התקן נוסף/ים בשרת ההדפסה, פעל בהתאם להוראות הבאות:

1. בחר בשם שהוקצה לשרת ההדפסה בסייר **Windows**.

2. לחץ לחיצה כפולה על המדפסת בה תרצה להשתמש.

הגדרות בסיסיות להדפסה

הגדר את הגדרות ההדפסה, כגון גודל נייר או שגיאת הדפסה.

הגדרת מקור הנייר

הגדר את גודל וסוג הנייר שיש לטעון בכל מקור נייר.

1. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת לתוך דפדפן כדי לגשת אל **Web Config**.

הזן את כתובת ה-IP של המדפסת ממחשב המחובר אל אותה רשת כמו המדפסת.

תוכל לבדוק את כתובת ה-IP של המדפסת מהתפריט הבא.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת < סטטוס רשת **Wi-Fi**/קווית

2. הזן את סיסמת המנהל כדי להיכנס כמנהל.

3. בחר בסדר הבא.

Print לשונית < **Paper Source Settings**

4. הגדר כל פריט.

הפריטים המוצגים עשויים להשתנות על פי המצב.

שם מקור הנייר

הצג את שם מקור הנייר, כגון **Paper Tray**, **Cassette 1**.

Paper Size

בחר את גודל הנייר שאתה רוצה להגדיר מהתפריט הנפתח.

Unit

בחר את היחידה מתוך הגודל המוגדר על ידי המשתמש. תוכל לבחור אפשרות זו כאשר **User defined**

נבחרה ב-**Paper Size**.

Width

בחר את האורך האופקי מתוך הגודל המוגדר על ידי המשתמש.

הטווח שתוכל להזין כאן תלוי במקור הנייר כפי שזה מצוין לצד **Width**.

אם תבחר ב-**mm** ב-**Unit**, תוכל להזין עד למקום עשרוני אחד.

אם תבחר ב-**inch** ב-**Unit**, תוכל להזין עד שני מקומות עשרוניים.

Height

בחר את האורך האנכי מתוך הגודל המוגדר על ידי המשתמש.
הטווח שתוכל להזין כאן תלוי במקור הנייר כפי שזה מצוין לצד **Height**.
אם תבחר ב-**mm** ב-**Unit**, תוכל להזין עד למקום עשרוני אחד.
אם תבחר ב-**inch** ב-**Unit**, תוכל להזין עד שני מקומות עשרוניים.

Paper Type

בחר את סוג הנייר שאתה רוצה להגדיר מהתפריט הנפתח.

5. בדוק את ההגדרות ולאחר מכן לחץ על **OK**.

שגיאות הגדרה

הגדר את שגיאת התצוגה עבור ההתקן.

1. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת לתוך דפדפן כדי לגשת אל **Web Config**.
הזן את כתובת ה-IP של המדפסת ממחשב המחובר אל אותה רשת כמו המדפסת.
תוכל לבדוק את כתובת ה-IP של המדפסת מהתפריט הבא.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת < סטטוס רשת **Wi-Fi**/קווית

2. הזן את סיסמת המנהל כדי להיכנס כמנהל.

3. בחר בסדר הבא.

Print לשונית < Error Settings

4. הגדר כל פריט.

Paper Size Notice

הגדר אם להציג שגיאה בלוח הבקרה כאשר גודל הנייר של מקור נייר ספציפי שונה מזה של גודל הנייר של נתוני הדפוס.

Paper Type Notice

הגדר אם להציג שגיאה בלוח הבקרה כאשר סוג הנייר של מקור נייר ספציפי שונה מזה של סוג הנייר של נתוני הדפוס.

Auto Error Solver

הגדר אם לבטל באופן אוטומטי את השגיאה במידה ואין פעולה בלוח הבקרה למשך 5 דקות אחרי הצגת השגיאה.

5. בדוק את ההגדרות ולאחר מכן לחץ על **OK**.

הגדרת הדפסה אוניברסלית

הגדר מתי אתה מדפיס מהקתנים חיזוניים בלא להשתמש במנהל ההתקן של המדפסת.
כמה פריטים אינם מוצגים בהתאם לשפת ההדפסה של המדפסת.

1. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת לתוך דפדפן כדי לגשת אל **Web Config**.
הזן את כתובת ה-IP של המדפסת ממחשב המחובר אל אותה רשת כמו המדפסת.

תוכל לבדוק את כתובת ה-IP של המדפסת מהתפריט הבא.
 הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת < סטטוס רשת Wi-Fi/קווית

2. הזן את סיסמת המנהל כדי להיכנס כמנהל.

3. בחר בסדר הבא.

Print לשונית < **Universal Print Settings**

4. הגדר כל פריט.

5. בדוק את ההגדרות ולאחר מכן לחץ על **OK**.

Basic

פריטים	הסבר
Top Offset(-30.0-30.0mm)	מגדיר את המיקום האנכי של הנייר שבו מתחילה ההדפסה.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	מגדיר את המיקום האופקי של הנייר שבו מתחילה ההדפסה.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	מגדיר את המיקום האנכי של הנייר שעליו מתחילה ההדפסה של הצד האחורי של הנייר בעת הדפסה דו-צדדית.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	מגדיר את המיקום האופקי של הנייר שעליו מתחילה ההדפסה של הצד האחורי של הנייר בעת הדפסה דו-צדדית.
Check Paper Width	הגדר אם לבדוק את רוחב הנייר בעת הדפסה.
Skip Blank Page	אם קיים דף ריק באזור ההדפסה, הגדר לא להדפיס דף ריק.

הגדרת AirPrint

הגדר בעת השימוש בהדפסה וסריקה של **AirPrint**.

גש אל **Web Config**, ובחר את הלשונית **AirPrint Setup < Network**.

פריטים	הסבר
Bonjour Service Name	הזן את שם שירות Bonjour בין 1 לבין 41 תווי ASCII (דהיינו, 0x20-0x7E).
Bonjour Location	הזן מידע מיקום כגון מיקום המדפסת בתוך 127 בתים או פחות ב-Unicode (UTF-8).
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	הזן את מידע המיקום של המדפסת. ערך זה הוא אופציונלי. הזן את הערכים באמצעות הנתון WGS-84, המפריד בין קווי אורך לבין קווי רוחב באמצעות פסיק. תוכל להזין עד +90 עד +90 ערך קו הרוחב, ו-180 עד +180 עבור ערך קו האורך. תוכל להזין ערך קטן מערך עשרוני עד המקום השישי אחרי הנקודה ותוכל להשמיט את ה-"+".

פריטים	הסבר
Top Priority Protocol	בחר פרוטוקול בעל קדימות עליונה מתוך IPP ו-יציאה 9100.
iBeacon Transmission	בחר אם לאפשר או להשבית את פונקציית שידור iBeacon. כאשר היא מאפשרת, תוכל לחפש את המדפסת מהתקנים מאפשרי iBeacon.
Enable AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (שירות סריקה) אופשרו, ו-IPP נקבע רק עם תקשורת מאובטחת.

הגדרת התצורה של שרת הדואר

הגדר את שרת הדואר מתוך Web Config.

בדוק למטה לפני שתגדיר.

המדפסת מחוברת אל הרשת שיכולה לגשת לשרת הדואר.

מידע הגדרת הדואר של המחשב המשתמש באותו שרת דואר כמו המדפסת.

לתשומת לבך:

כאשר אתה משתמש בשרת הדואר באינטרנט, אשר את מידע ההגדרה מהספק או אתר האינטרנט.

תוכל גם להגדיר את שרת הדואר מלוח הבקרה. גש כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < מתקדם < שרת דואר < הגדרות שרת

1. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת לתוך דפדפן כדי לגשת אל Web Config.

הזן את כתובת ה-IP של המדפסת ממחשב המחובר אל אותה רשת כמו המדפסת.

תוכל לבדוק את כתובת ה-IP של המדפסת מהתפריט הבא.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת < סטטוס רשת Wi-Fi/קווית

2. הזן את סיסמת המנהל כדי להיכנס כמנהל.

3. בחר בסדר הבא.

לשונית Basic < Email Server < Network

4. הזן ערך עבור כל פריט.

5. בחר OK.

ההגדרות שבחרת תוצגנה.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 263

פריטי הגדרות שרת דואר

פריטים	הגדרות והסבר
Authentication Method	ציין את שיטת האימות עבור גישת המדפסת אל שרת הדואר.
	Off הגדר מתי שרת הדואר ל אינו זקוק לאימות.
	SMTP AUTH מאמת בשרת ה-SMTP (שרת דואר ל יוצא) בעת שליחת הדואר ל. שרת הדואר ל צריך לתמוך באימות SMTP.
POP before SMTP	מאמת בשרת POP ₃ (שרת הדואר המקבל) לפני שליחת הדואר ל. כאשר אתה בוחר פריט זה, הגדר את שרת ה-POP ₃ .
	אם אתה בוחר SMTP AUTH או POP before SMTP בתור Authentication Method, הזן את שם החשבון באורך בין 0 ל-255 תווים ב-ASCII ((0x20-0x7E). כאשר אתה בוחר SMTP AUTH, הזן את חשבון ה-SMTP. כאשר אתה בוחר POP before SMTP, הזן את חשבון שרת ה-POP ₃ .
Authenticated Account	אם אתה בוחר SMTP AUTH או POP before SMTP בתור Authentication Method, הזן את הסיסמה המאומתת באורך בין 0 לבין 20 תווים ב-ASCII ((0x20-0x7E). כאשר אתה בוחר SMTP AUTH, הזן את החשבון המאומת עבור שרת ה-SMTP. כאשר אתה בוחר POP before SMTP, הזן את החשבון המאומת עבור שרת ה-POP ₃ .
Authenticated Password	אם אתה בוחר SMTP AUTH או POP before SMTP בתור Authentication Method, הזן את הסיסמה המאומתת באורך בין 0 לבין 20 תווים ב-ASCII ((0x20-0x7E). כאשר אתה בוחר SMTP AUTH, הזן את החשבון המאומת עבור שרת ה-SMTP. כאשר אתה בוחר POP before SMTP, הזן את החשבון המאומת עבור שרת ה-POP ₃ .
Sender's Email Address	הזן את כתובת הדואר ל של השולח כגון כתובת הדואר ל של מנהל המערכת. משתמשים באפשרות זו בעת אימות, לכן הזן כתובת דואר ל חוקית הרשומה בשרת הדואר ל. הזן בין 0 ל-255 תווי ASCII ((0x20-0x7E) למעט : () < > [] ; % . התו הראשון לא יכול להיות נקודה ".".
SMTP Server Address	הזן בין 0 ל-255 תווים מסוג אותיות A-Z, a-z, מספרים, 0-9, נקודה (.) ומקף (-). תוכל להשתמש בתבנית IPv4 או FQDN.
SMTP Server Port Number	הזן מספר בין 1 ל-65535.

הגדרות והסבר		פריטים
בחר את שיטת הפענוח עבור התקשורת עם שרת הדואר.		Secure Connection
אם אתה בוחר POP before SMTP ב- Authentication Method, החיבור אינו מוצפן.	None	
אפשרות זו זמינה כאשר Authentication Method מוגדר כ-Off או כ-SMTP AUTH. התקשורת מוצפנת מההתחלה.	SSL/TLS	
אפשרות זו זמינה כאשר Authentication Method מוגדר כ-Off או כ-SMTP AUTH. התקשורת אינה מוצפנת מההתחלה, אלא סביבת הרשת קובעת אם התקשורת מוצפנת או לא.	STARTTLS	
האישור מאומת כאשר מצב זה זמין. מומלץ להגדיר אותו כ-Enable. על מנת לבצע את ההגדרה, עליך לייבא את CA Certificate אל המדפסת.		Certificate Validation
אם אתה בוחר POP before SMTP בתור Authentication Method, הזן את כתובת שרת POP3 בין 0 ל-255- תווים תוך שימוש באותיות A-Z, a-z וכן 0-9. - . תוכל להשתמש בתבנית IPv4 או FQDN.		POP3 Server Address
אם אתה בוחר POP before SMTP כ- Authentication Method, הזן מספר בין 1 ל-65535.		POP3 Server Port Number

בדיקת חיבור שרת דואר

תוכל לבדוק את החיבור לשרת הדואר באמצעות ביצוע בדיקת החיבור.

1. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת בדפדפן והפעל את Web Config. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת ממחשב המחובר אל אותה רשת כמו המדפסת.

2. הזן את סיסמת המנהל כדי להיכנס כמנהל.

3. בחר בסדר הבא.

לשונית **Connection Test < Email Server < Network**

4. בחר **Start**.

בדיקת החיבור אל שרת הדואר הותחלה. אחרי הבדיקה, יוצג דו"ח בדיקה.

לתשומת לבך:

תוכל גם לבדוק את החיבור אל שרת הדואר מלוח הבקרה. גש כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < מתקדם < שרת דואר < ל < בדיקת חיבור

מקורות בדיקה לחיבור שרת דואר

סיבה	הודעות
ההודעה מופיעה אם החיבור לשרת הצליח.	Connection test was successful.
<p>ההודעה מופיעה כאשר</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> המדפסת אינה מחוברת לרשת <input type="checkbox"/> שרת SMTP מושבת <input type="checkbox"/> החיבור לרשת התנתק במהלך החיבור <input type="checkbox"/> התקבלו נתונים חלקיים 	SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings
<p>ההודעה מופיעה כאשר</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> המדפסת אינה מחוברת לרשת <input type="checkbox"/> שרת POP3 מושבת <input type="checkbox"/> החיבור לרשת התנתק במהלך החיבור <input type="checkbox"/> התקבלו נתונים חלקיים 	POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings
<p>ההודעה מופיעה כאשר</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ההתחברות אל שרת ה-DNS נכשלה <input type="checkbox"/> זיהוי שמות עבור שרת SMTP נכשל 	An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server
<p>ההודעה מופיעה כאשר</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ההתחברות אל שרת ה-DNS נכשלה <input type="checkbox"/> זיהוי שמות עבור שרת POP3 נכשל 	An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server
ההודעה מופיעה כאשר אימות שרת SMTP נכשל.	SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password
ההודעה מופיעה כאשר אימות שרת POP3 נכשל.	POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password
ההודעה מופיעה כאשר אתה מנסה לקיים תקשורת באמצעות פרוטוקולים שאינם נתמכים.	Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number

סיבה	הודעות
ההודעה מופיעה כאשר ישנו חוסר התאמת SMTP בין שרת ולקוח, או כאשר השרת לא תומך בחיבור SMTP בטוח (חיבור SSL).	Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.
ההודעה מופיעה כאשר ישנו חוסר התאמת SMTP בין שרת ולקוח, או כאשר השרת מבקש להשתמש בחיבור SSL/TLS עבור חיבור SMTP בטוח.	Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.
ההודעה מופיעה כאשר ישנו חוסר התאמת SMTP בין שרת ולקוח, או כאשר השרת מבקש להשתמש בחיבור STARTTLS עבור חיבור SMTP בטוח.	Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.
הודעה זו מופיעה כאשר התאריך והשעה של המדפסת אינם נכונים או שתוקף האישור פג.	The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time
הודעה זו מופיעה כאשר למדפסת אין אישור בסיס המתאים לשרת או אם לא יובא CA Certificate.	The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate
הודעה זו מופיעה כאשר האישור שהתקבל הוא פגום.	The connection is not secured.
הודעה זו מופיעה כאשר יש אי-התאמה בין שיטות האימות של השרת והלקוח. השרת תומך ב-SMTP AUTH.	SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.
הודעה זו מופיעה כאשר יש אי-התאמה בין שיטות האימות של השרת והלקוח. השרת אינו תומך ב-SMTP AUTH.	SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.
הודעה זו מופיעה כאשר כתובת הדואר האלקטרוני הנקובה של השולח שגויה.	Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.
הודעה זו מופיעה כאשר המדפסת עסוקה.	Cannot access the printer until processing is complete.

הגדרת תיקיית רשת משותפת

הגדרת תיקיית רשת משותפת כדי לשמור קובץ מהמדפסת.
 בעת שמירת קובץ לתיקייה, המדפסת נכנסת למערכת כמשתמש של המחשב שבו נוצרה התיקייה.
 כמו כן, דאג להגדיר אצת רשת MS בעת יצירת תיקיית הרשת המשותפת.

יצירת התיקיה המשותפת

לפני יצירת התיקיה המשותפת

לפני יצירת התיקיה המשותפת, בדוק את הדברים הבאים.

המדפסת מחוברת לרשת שממנה היא יכולה לגשת למחשב שבו תיווצר התיקיה המשותפת.

שם המחשב שבו תיווצר התיקיה המשותפת אינו כולל תו רב-בייטים.

חשוב!

אם שם המחשב כולל תו רב-בייטים, יש אפשרות ששמירת הקובץ לתיקיה המשותפת תיכשל.

במקרה זה, עבור למחשב שאינו כולל תו רב-בייטים בשמו או שנה את שם המחשב.

בעת שינוי שם המחשב, ודא לאשר זאת מראש עם המנהל משום ששינוי זה עלול להשפיע על כמה הגדרות, כגון ניהול המחשב, גישה למשאבים וכו'.

בדיקת פרופיל הרשת

במחשב שבו תיווצר התיקיה המשותפת, בדוק אם שיתוף התיקיה זמין.

1. כנס למחשב שבו תיווצר התיקיה המשותפת על ידי חשבון משתמש שיש לו סמכות מנהל.

2. בחר לוח הבקרה < רשת ואינטרנט < מרכז רשת ושיתוף.

3. לחץ שנה הגדרות שיתוף מתקדמות, ואז לחץ  עבור הפרופיל (פרופיל נוכחי) בפרופילים המוצגים של הרשת.

4. בדוק אם האפשרות הפעל שיתוף קבצים ומדפסת נבחרה בשיתוף קבצים ומדפסת.

אם היא כבר נבחרה, לחץ ביטול וסגור את החלון.

כאשר אתה משנה את ההגדרות, לחץ שמור שינויים וסגור את החלון.

מידע קשור

← "המיקום שבו יוצרים את התיקיה המשותפת ודוגמה של אבטחה" בעמוד 320

המיקום שבו יוצרים את התיקיה המשותפת ודוגמה של אבטחה

האבטחה והנוחות תלויים במיקום שבו יוצרים את התיקיה המשותפת.

כדי להפעיל את התיקיה המשותפת ממדפסות או מחשבים אחרים, יש צורך בהרשאות הקריאה והשינוי הבאות עבור התיקיה.

לשונית שיתוף < שיתוף מתקדם < הרשאות

שולט בהרשאות הגישה לרשת של התיקיה המשותפת.

הרשאת גישה של לשונית אבטחה

שולט בהרשאות הגישה לרשת והגישה המקומית של התיקיה המשותפת.

כאשר אתה מגדיר כל אחד עובר התיקיה המשותפת שנוצרה בשולחן העבודה, כדוגמה ליצירת תיקיה משותפת, תותר הגישה לכל המשתמשים שיכולים לגשת למחשב.

עם זאת, משתמש שאין לו רשות לכך לא יכול לגשת אליהם משום ש(התיקיה) בשולחן העבודה נמצאת תחת שליטת תיקית המשתמש, ולכן הגדרות האבטחה של תיקית המשתמש מועברות לה בירושה. משתמש שיש לו הרשאת גישה בלשונית אבטחה (במקרה זה מדובר במשתמש שנכנס למערכת והוא המנהל) יוכל לבצע פעולות בתיקיה.

ראה להלן, כיצד ליצור את המיקום המתאים.

דוגמה זו מתייחסת ליצירה של תיקיית "scan_folder".

מידע קשור

← "דוגמה של הגדרת תצורה עבור שרתי קבצים" בעמוד 321

← "דוגמה של הגדרת תצורה עבור מחשב אישי" בעמוד 327

דוגמה של הגדרת תצורה עבור שרתי קבצים

הסבר זה הוא דוגמה ליצירת התיקיה המשותפת בשורש הכונן במחשב משותף, כגון שרת הקבצים בהתאם לתנאי הבא.

צור גישה למשתמשים שניתן לשלוט בהם, כגון אדם שיש לו אותו תחום כמו מחשב כדי ליצור תיקיה משותפת, יכול לגשת לתיקיה המשותפת.

הגדרת תצורה זו כאשר תתיר למשתמש כלשהו לקרוא ולכתוב אל התיקיה המשותפת במחשב, כגון שרת הקבצים והמחשב המשותף.

מקום ליצירת תיקיה משותפת: שורש הכונן

נתיב התיקיה: scan_folder\C

הרשאת גישה באמצעות הרשת (שתף הרשאות): כולם

הרשאת גישה במערכת קבצים (אבטחה): משתמשים מאומתים

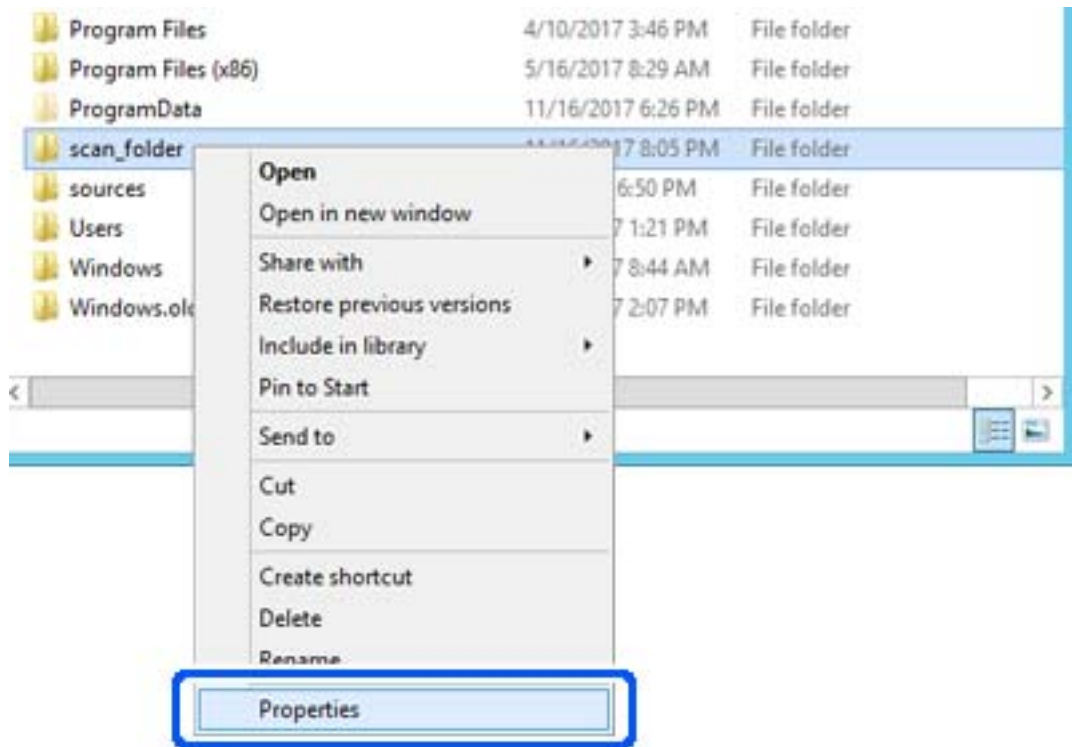
1. כנס למחשב שבו תיווצר התיקיה המשותפת על ידי חשבון משתמש שיש לו סמכות מנהל.

2. הפעל את סייר הקבצים.

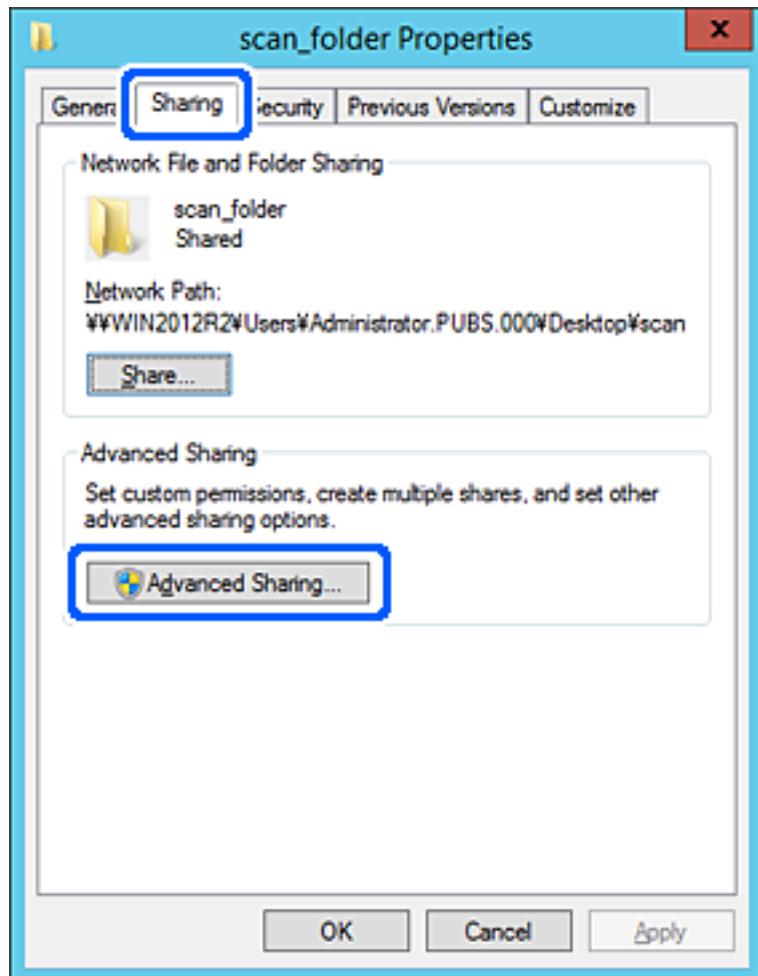
3. צור את התיקיה בשורש הכונן, ואז קרא לה "scan_folder".

עבור שם התיקיה, הזן בין 1 ל-12 - תווים אלפנומריים. אם תחרוג מגבול התווים עבור שם התיקיה, אפשר שלא תוכל לגשת אליה באופן רגיל בסביבה מגוונת.

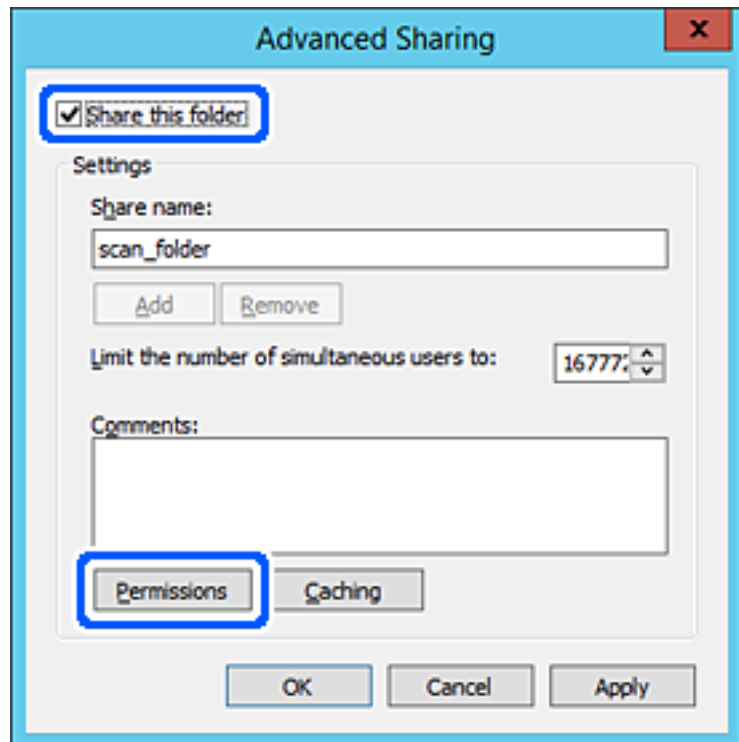
4. לחץ לחיצה ימנית על התיקיה, ואז בחר תכונות.



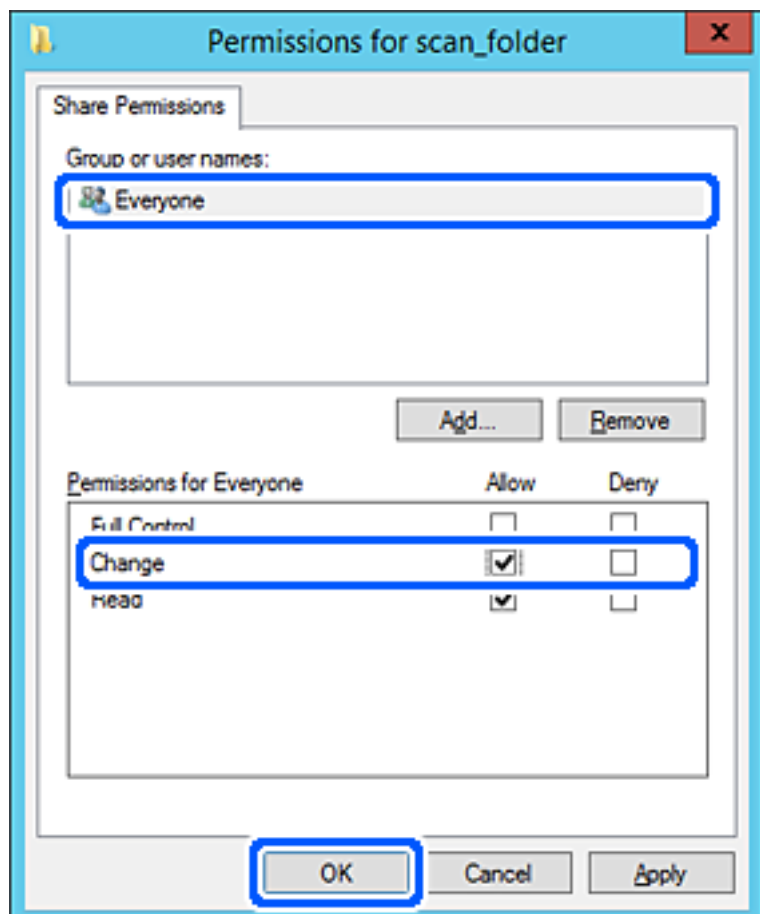
5. לחץ שיתוף מתקדם בלשונית שיתוף.



6. בחר שתף תיקיה זו, ואז לחץ הרשאות.

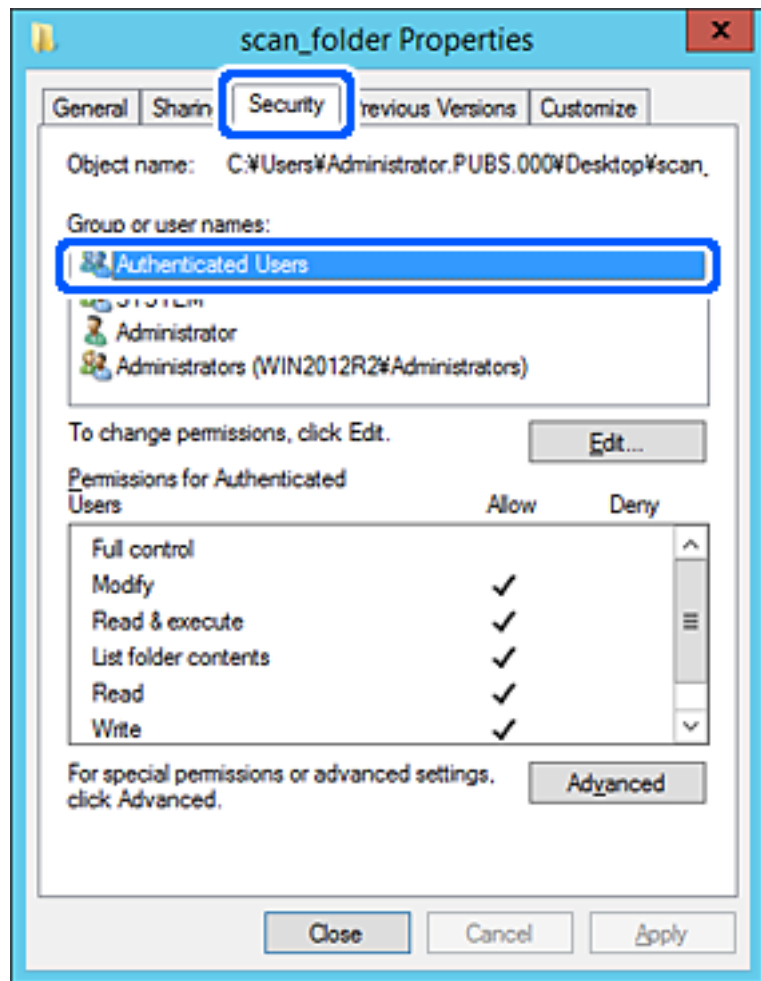


7. בחר בקבוצת כולם מתוך קבוצה או שמות משתמשים, בחר אפשר בתוך שנה, ואז לחץ על OK.



8. לחץ OK.

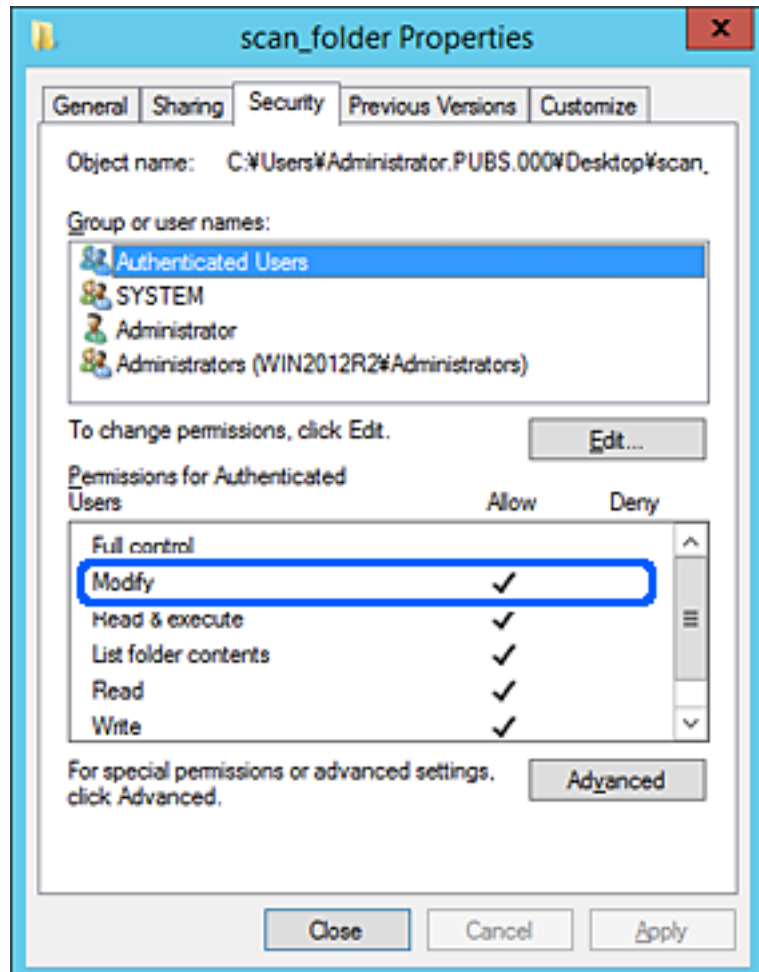
9. בחר בלשונית אבטחה ואז בחר משתמשים מאומתים בתוך קבוצה או שמות משתמשים.



"משתמשים מאומתים" היא הקבוצה המיוחדת שכוללת את כל המשתמשים שיכולים להיכנס לתוך התחום או המחשב. קבוצה זו מוצגת רק כאשר התיקיה נוצרה ישירות מתחת לתיקית השורש.

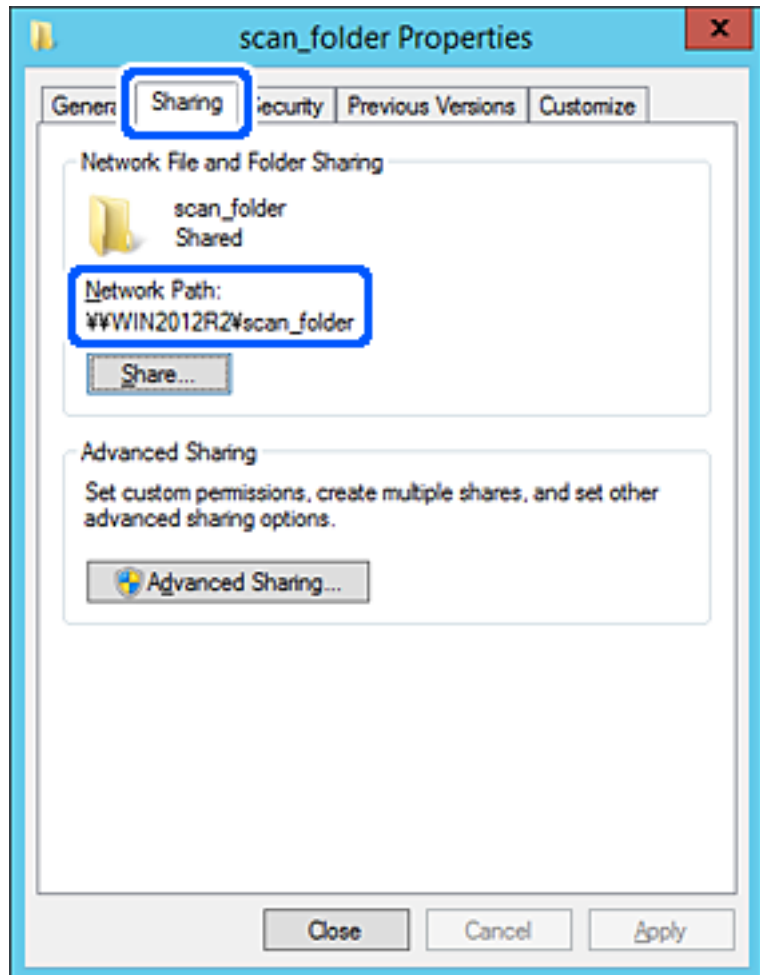
אם אין היא מוצגת, תוכל להוסיף אותה באמצעות לחיצה על ערוך. לפרטים נוספים, עיין במידע קשור.

10. ודא ש התר או שנה נבחרו בתוך הרשאות למשתמשים מאומתים.
 אם הוא לא נבחר, בחר משתמשים מאומתים, לחץ ערוך, בחר התר או שנה בתוך הרשאות למשתמשים מאומתים, ואז לחץ OK.



1.1. בחר בלשונית שיתוף.

מוצג נתיב הרשת של התיקיה המשותפת. משתמשים בזה כאשר רושמים אל אנשי הקשר של המדפסת. אנא רשום זאת.



1.2. לחץ OK או סגור כדי לסגור את המסך.

בדוק אם ניתן לכתוב או לקרוא את הקובץ בתיקיה המשותפת ממחשבים השייכים לאותו תחום.

מידע קשור

← "הוספת הרשאות קבוצה או משתמש" בעמוד 332

דוגמה של הגדרת תצורה עבור מחשב אישי

הסבר זה הוא דוגמה ליצירת תיקיה משותפת על שולחן העבודה של המשתמש המחובר כרגע למחשב. המשתמש שנכנס למחשב ויש לו סמכות מנהל יכול לגשת לתיקיה בשולחן העבודה ולתיקיית הקבצים הנמצאים תחת תיקיית המשתמש.

הגדרת תצורה זו כאשר אינך מתיר למשתמש אחר לקרוא ולכתוב לתיקיה המשותפת במחשב אישי.

מקום ליצירת תיקיה משותפת: שולחן עבודה

נתיב התיקיה: Users\xxxx\Desktop\scan_folder\C:

☐ הרשאת גישה באמצעות הרשת (שתף הרשאות): כולם

☐ הרשאות גישה במערכת הקבצים (אבטחה): 'אל תוסיף' או 'הוסף' שמות משתמשים/קבצים כדי להתיר גישה

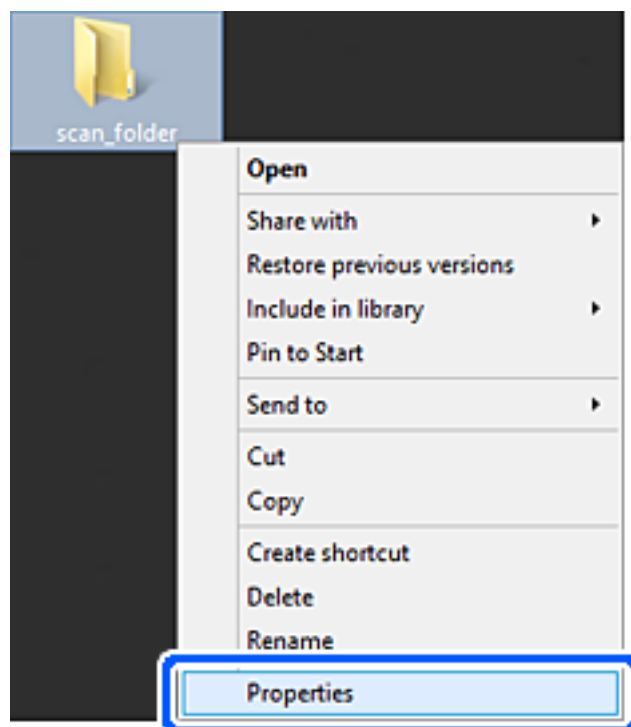
1. כנס למחשב שבו תיווצר התיקיה המשותפת על ידי חשבון משתמש שיש לו סמכות מנהל.

2. הפעל את סייר הקבצים.

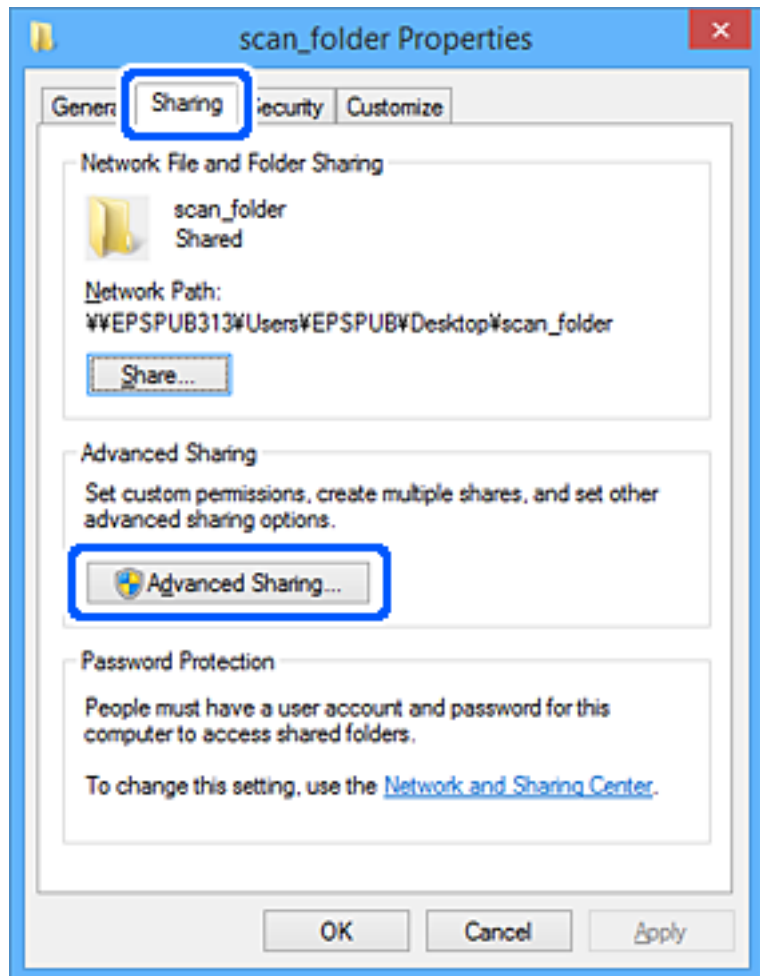
3. צור את התיקיה בשולחן העבודה, ואז קרא לה "scan_folder".

עבור שם התיקיה, הזן בין 1 ל-12 תווים אלפנומריים. אם תחרוג מגבול התווים עבור שם התיקיה, אפשר שלא תוכל לגשת אליה באופן רגיל בסביבה מגוונת.

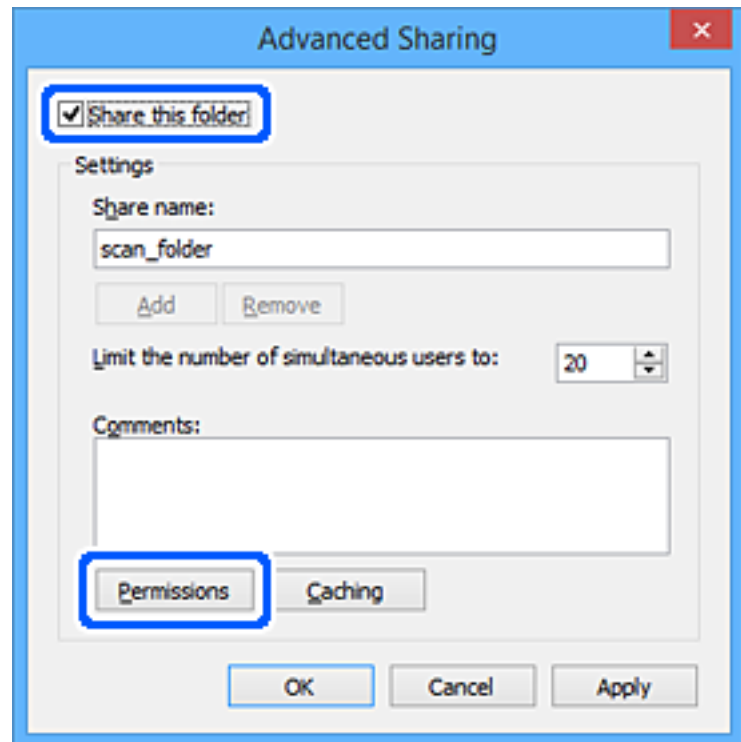
4. לחץ לחיצה ימנית על התיקיה, ואז בחר תכונות.



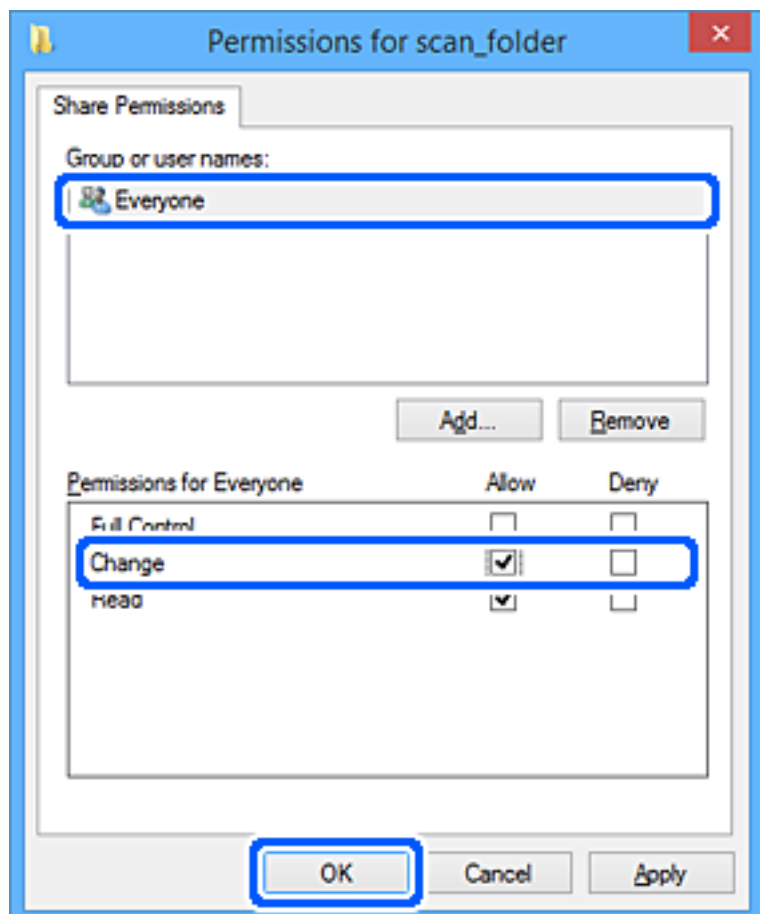
5. לחץ שיתוף מתקדם בלשונית שיתוף.



6. בחר שתף תיקיה זו, ואז לחץ הרשאות.



7. בחר בקבוצת כולם מתוך קבוצה או שמות משתמשים, בחר אפשר בתוך שנה, ואז לחץ על OK.



8. לחץ OK.

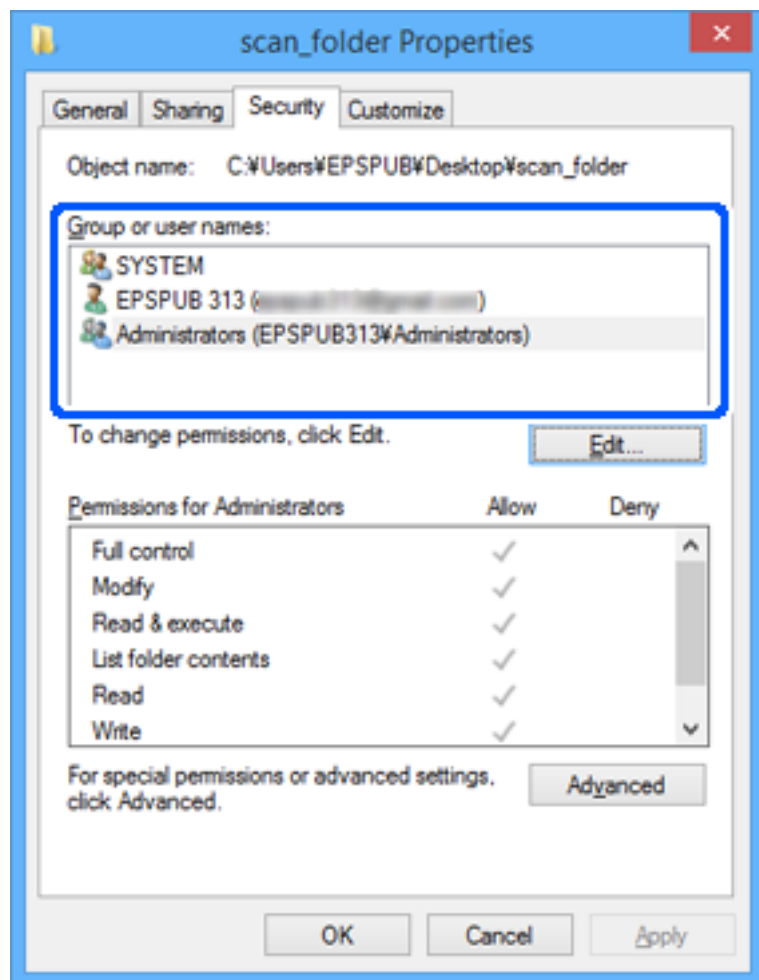
9. בחר בלשונית אבטחה.

10. בדוק את הקבוצה או המשתמש בתוך קבוצה או שמות משתמשים.

הקבוצה או המשתמש המוצגים כאן יכולים לגשת לתיקייה המשותפת.

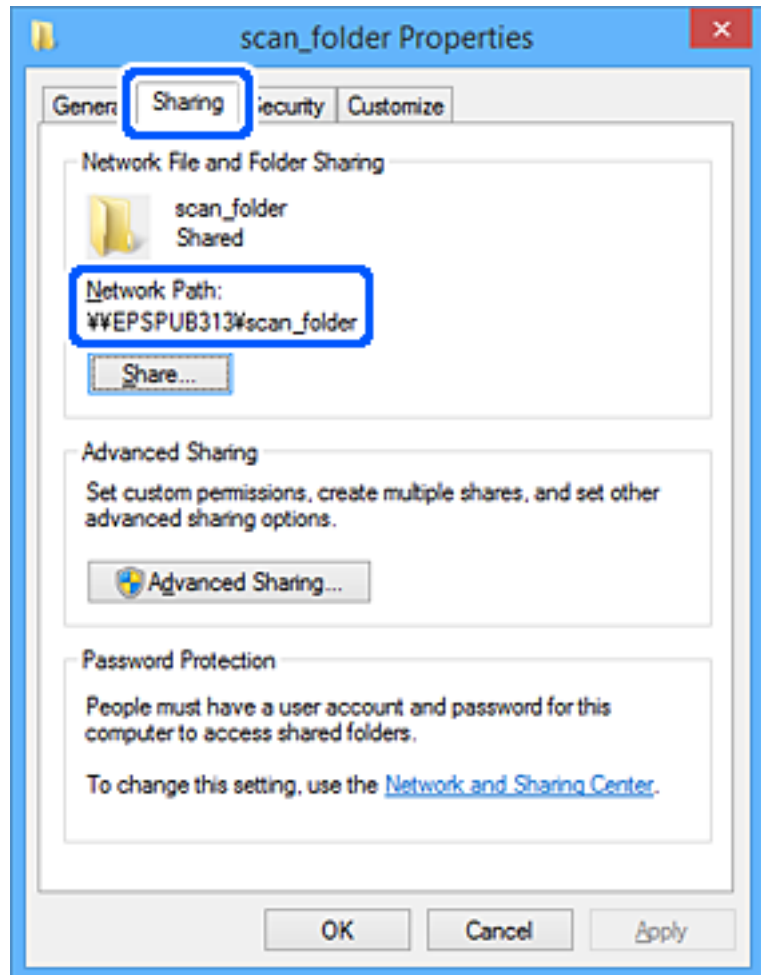
במקרה זה, המשתמש המתחבר למחשב שלו והמנהל יכולים לגשת לתיקייה המשותפת.

במידת הצורך, הוסף השראת גישה. תוכל להוסיף אותה באמצעות לחיצה על ערוך. לפרטים נוספים, עיין במידע קשור.



1.1. בחר בלשונית שיתוף.

מוצג נתיב הרשת של התיקיה המשותפת. משתמשים בזה כאשר רושמים אל אנשי הקשר של המדפסת. אנא רשום זאת.



1.2. לחץ OK או סגור כדי לסגור את המסך.

בדוק אם ניתן לכתוב או לקרוא את הקובץ בתיקיה המשותפת מהמחשבים של משתמשים או קבוצות עם הרשאות גישה.

מידע קשור

← "הוספת הרשאות קבוצה או משתמש" בעמוד 332

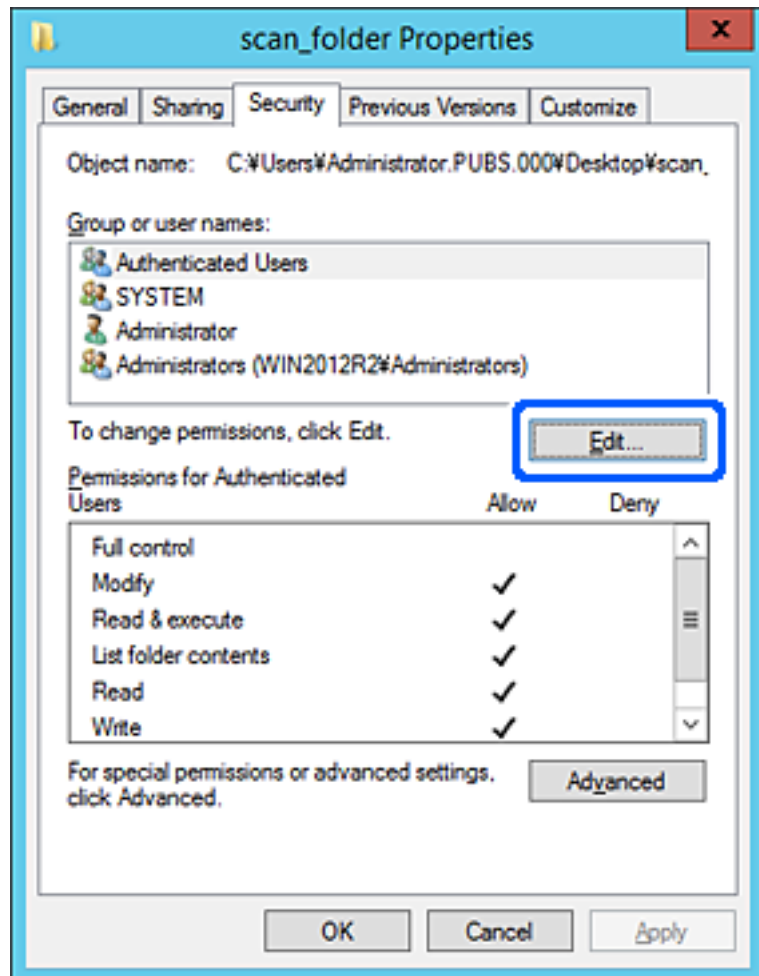
הוספת הרשאות קבוצה או משתמש

תוכל להוסיף הרשאות גישה לקבוצה או משתמש.

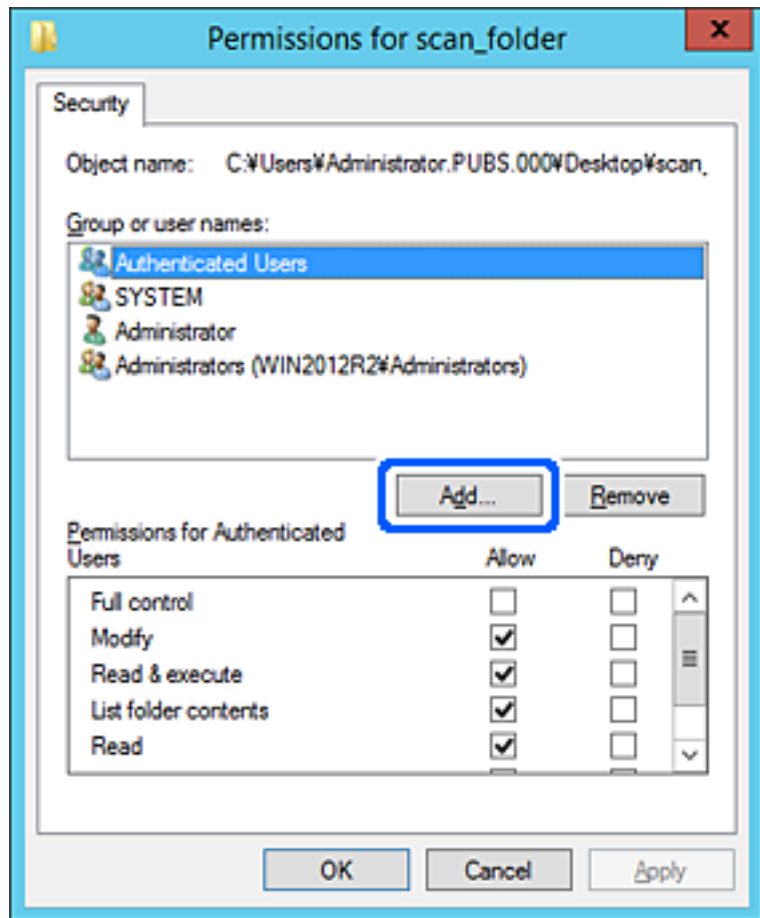
1. לחץ לחיצה ימנית על התיקייה ובחר מאפיינים.

2. בחר בלשונית אבטחה.

3. לחץ ערוך.



4. לחץ הוסף מתחת לשמות קבוצה או משתמשים.

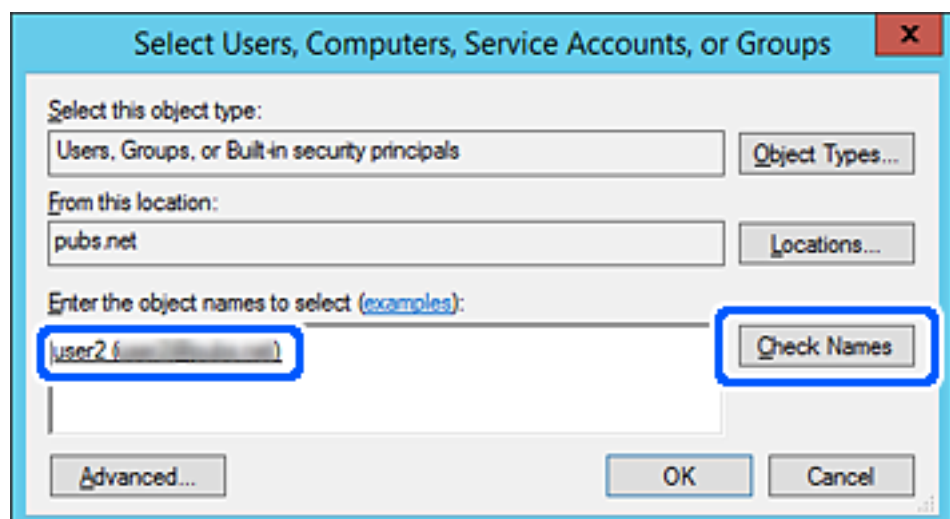


5. הזן את שם הקבוצה או המשתמש שברצונך לאפשר להם גישה, ואז לחץ בדוק שמות. כל שם חדש יסומן בקו תחתון.

לתשומת לבך:

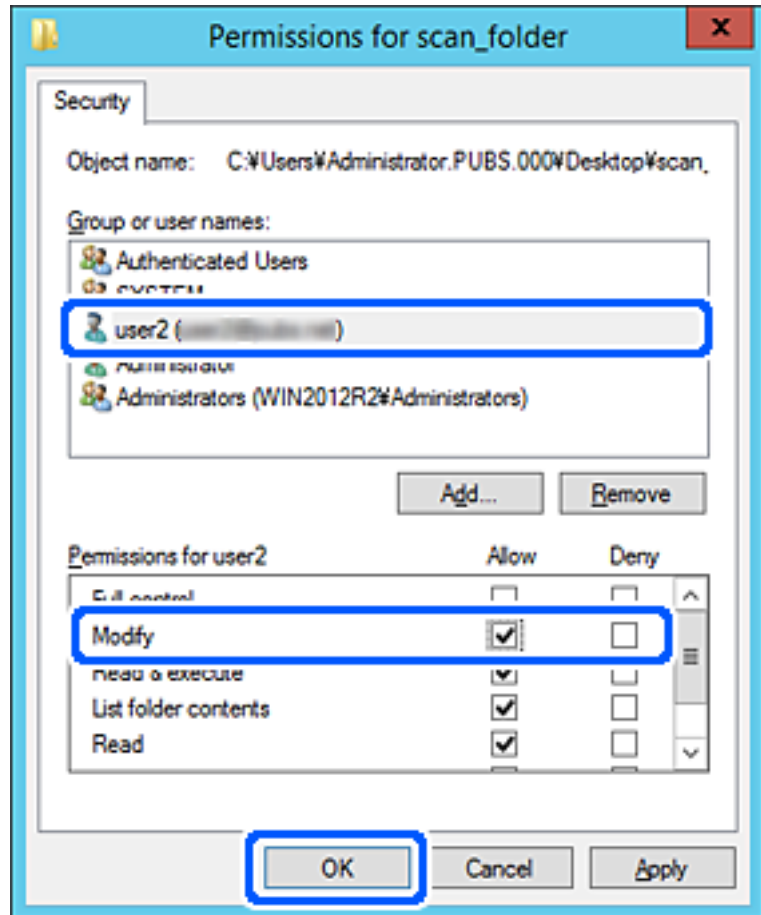
אם אינך יודע את השם המלא של קבוצה או משתמש, הזן חלק מהשם ואז לחץ בדוק שמות. תוצג רשימה של שמות קבוצה או שמות משתמשים התואמים לחלק מהשם וניתן לבחור את השם המלא מהרשימה.

אם רק שם אחד תואם, השם המלא עם קו מתחתיו יוצג בהזן את שם העצם שיש לבחור.



6. לחץ על אישור.

7. במסך ההרשאה, בחר את שם המשתמש שהוון בשמות קבוצה או משתמשים, בחר את הרשאת הגישה בשנה, ואז לחץ על אישור.



8. לחץ אישור או סגור כדי לסגור את המסך.

בדוק אם ניתן לכתוב או לקרוא את הקובץ בתיקייה משותפת ממחשביהם של משתמשים או קבוצות שיש להם הרשאת גישה.

השימוש בשיתוף רשת של Microsoft

אפשר אפשרות זו כדי לשמור קובץ בתיקיית רשת משותפת מהמדפסת.

1. גש אל Web Config, ובחר את הלשונית Network < MS Network.

2. אפשר את Use Microsoft network sharing.

3. במידת הצורך, הגדר כל פריט.

4. לחץ על Next.

5. אשר את ההגדרות ולאחר מכן לחץ על OK.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 263

פריטי הגדרת רשת MS

פריטים	הסבר
Use Microsoft network sharing	בחר בעת איפשור שיתוף רשת MS.
SMB1.0 SMB2/SMB3	אפשר את הפרוטוקול שבו ברצונך להשתמש. תוכל לאפשר רק SMB1.0 או SMB2/SMB3.
File Sharing	בחר אם לאפשר שיתוף קבצים או לא. אפשר אותו מתוך המצבים הבאים. <input type="checkbox"/> משתף את אחסון ה-USB על פני רשת המחוברת למחשב. <input type="checkbox"/> מעביר את תוצאת הסריקה אל התיקייה המשותפת במחשב.
User Authentication	בחר אם לבצע אימות משתמש או לא בעת גישה לאחסון USB ברשת המחוברת למדפסת.
User Name	הגדר את שם המשתמש עבור אימות משתמש. הזן בין 1 לבין 127 תווים ב-ASCII פרט ל-" \ / : ; = + * ? < > @ %". אולם, לא תוכל להזין נקודה או בודדת או שילוב של הנקודה "." ומרווח בלבד.
Password	הגדר את הסיסמה עבור אימות משתמש. הזן בין 1 לבין 64 תווים ב-ASCII. עם זאת, לא תוכל פשוט להגדיר 10 כוכביות "*" .
Encrypted Communication	הגדר אם לאפשר תקשורת מוצפנת או לא. תוכל לבחור אפשרות זו כאשר Enable User Authentication נבחרה ב- User Authentication .
Host Name	הצג את שם המארח של רשת MS של המדפסת. כדי לשנות זאת, בחר את הלשונית Basic < Network Device Name , ואז שנה את Device Name .
Workgroup Name	הזן את שם קבוצת העבודה של רשת MS. הזן בין 0 לבין 15 תווים ב-ASCII.
Access Attribute	הגדרת את Access Attribute של שיתוף קבצים.
Shared Name(USB Host)	הצג כשם המשותף בעת שיתוף הקובץ.

הפיכת אנשי קשר לזמינים

רישום יעדים ברשימת אנשי הקשר של המדפסת מאפשר לך להזין בקלות את היעד בעת סריקה או שליחה של פקסים.

לתשומת לבך:

תוכל לרשום את סוגי היעדים הבאים ברשימת אנשי הקשר. תוכל לרשום עד 100 ערכים בסך הכל.

פקס	יעד עבור פקס
דוא"ל	יעד עבור דוא"ל עליך להגדיר מראש את התצורה של הגדרות שרת הדוא"ל.
תיקייה ברשת (SMB)	היעד עבור נתוני סריקה
תיקייה ברשת/FTP	

השוואת תצורת אנשי קשר

יש שלושה כלים כדי להגדיר את התצורה של אנשי הקשר של המדפסת: Web Config, Epson Device Admin, ולוח הבקרה של המדפסה. ההבדלים בין שלושת הכלים רשומים בטבלה שלהלן.

תכונות	Web Config	Epson Device Admin	לוח הבקרה של המדפסת
רישום יעד	✓	✓	✓
עריכת יעד	✓	✓	✓
הוספת קבוצה	✓	✓	✓
עריכת קבוצה	✓	✓	✓
מחיקת יעד או קבוצות	✓	✓	✓
מחיקת כל היעדים	✓	✓	-
ייבוא קובץ	✓	✓	-
ייצוא אל קובץ	✓	✓	-

לתשומת לבך:
תוכל גם להגדיר את יעד הפקס באמצעות ה-FAX Utility.

רישום יעד לאנשי קשר תוך שימוש ב-Web Config

לתשומת לבך:
תוכל גם לרשום את אנשי הקשר בלוח הבקרה של המדפסת.

1. גש אל Web Config ובחר את Scan/Copy או את הלשונית Contacts < Fax.
2. בחר את המספר שברצונך לרשום, ואז לחץ על Edit.
3. הזן Name ו-Index Word.
4. בחר את סוג היעד כאפשרות Type.

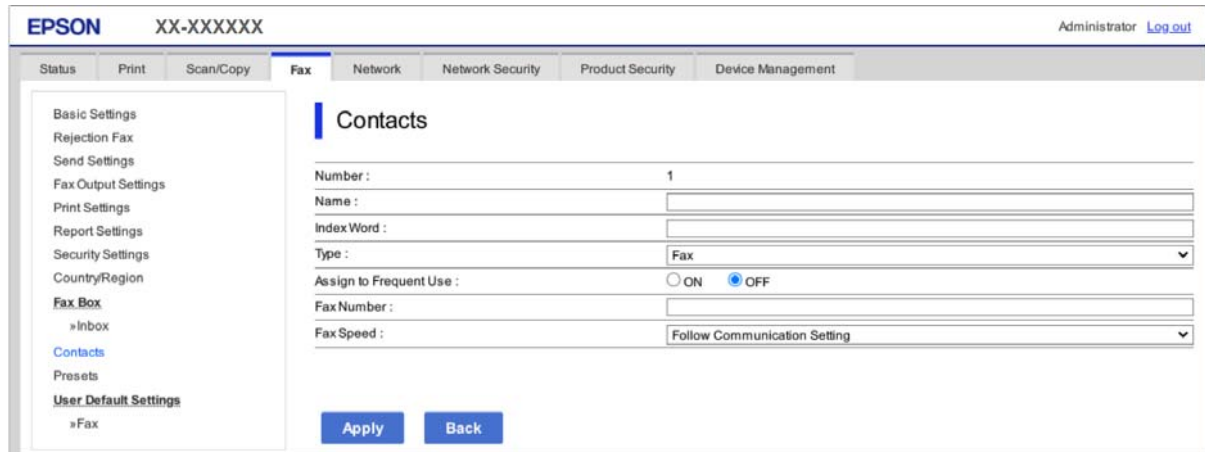
לתשומת לבך:
לא תוכל לשנות את האפשרות Type אחרי שהרישום יושלם. אם ברצונך לשנות את הסוג, מחק את היעד ואז רשום אותו שוב.

5. הזן ערך עבור כל פריט, ואז לחץ **Apply**.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 263

פריטי הגדרות יעד



הגדרות והסבר	פריטים
	הגדרות נפוצות
הזן שם המוצג באנשי הקשר ב-30 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.	Name
הזן מילים לחיפוש ב-30 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.	Index Word
בחר את סוג הכתובת שברצונך לרשום.	Type
פריט זה מוצג במסך Web Config אך אינו זמין עבור מדפסת זו.	Assign to Frequent Use
	Fax
הזן בין 1 לבין 64 תווים, תוך שימוש בתווים 0-9 * # ורווח.	Fax Number
בחר מהירות תקשורת עבור יעד.	Fax Speed
	Email
הזן בין 1 לבין 255 תווים תוך שימוש בתווים 0-9 a-z A-Z ! # \$ % & ' * + , - . / ? _ { } ~ .	Email Address
	Network Folder (SMB)
הזן את המיקום שבו תיקיית המטרה ממוקמת בין 1 לבין 253 תווים בתווי Unicode (תווי UTF-8), תוך השמטת "\".	Save to

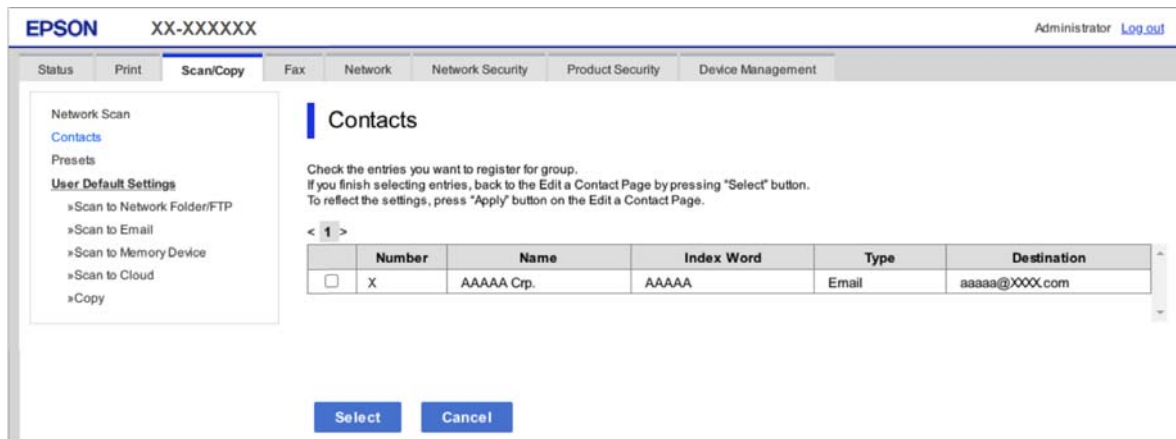
הגדרות והסבר	פריטים
הזן שם משתמש כדי לגשת לתיקיית רשת ב-30 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). עם זאת, עליך להימנע מהשימוש בתווי בקרה (0x00–0x7F, 0x1F).	User Name
הזן סיסמה כדי לגשת לתיקיית רשת ב-20 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). עם זאת, עליך להימנע מהשימוש בתווי בקרה (0x00–0x1F, 0x7F).	Password
FTP	
בחר FTP או FTPS בהתאם לפרוטוקול העברת הקבצים בו תומך שרת ה-FTP. בחר FTPS כדי לאפשר למדפסת ליצור תקשורת ללא אמצעי אבטחה.	Secure Connection
הזן את שם השרת, בין 1 לבין 253 תווי ASCII (דהיינו, 0x20–0x7E), תוך השמטת "://ftp".	Save to
הזן שם משתמש כדי לגשת לשרת FTP ב-30 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). עם זאת, עליך להימנע מהשימוש בתווי בקרה (0x00–0x1F, 0x7F). אם השרת מאפשר חיבורים אנונימיים, הזן שם משתמש כגון Anonymous ו-FTP. אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.	User Name
הזן סיסמה כדי לגשת לשרת FTP ב-20 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). עם זאת, עליך להימנע מהשימוש בתווי בקרה (0x00–0x1F, 0x7F). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.	Password
בחר את מצב החיבור מהתפריט. אם הוגדרה חומת אש בין המדפסת לבין שרת ה-FTP, בחר Passive Mode .	Connection Mode
הזן את מספר כניסת שרת ה-FTP בין 1 לבין 65535.	Port Number
אישור שרת ה-FTP אומת כאשר מאפשרים זאת. הוא זמין כאשר בוחרים FTPS עבור Secure Connection . כדי לבצע את ההגדרות, עליך לייבא את CA Certificate למדפסת.	Certificate Validation

רישום יעדים כקבוצה באמצעות Web Config

אם סוג היעד הוגדר כ- Fax או Email, תוכל לרשום את היעדים כקבוצה.

1. גש אל Web Config ובחר את Scan/Copy או את הלשונית Fax < Contacts.
2. בחר את המספר שברצונך לרשום, ואז לחץ על Edit.
3. בחר קבוצה מתוך Type.
4. לחץ Select עבור Contact(s) for Group. היעדים הזמינים יוצגו.

5. בחר את היעד שברצונך לרשום עבור הקבוצה, ואז לחץ על Select.



6. הזן Name ו-Index Word.

7. בחר אם להקצות את הקבוצה הרשומה לקבוצה הנמצאת בשימוש תדיר.
לתשומת לבך:
ניתן לרשום יעדים למספר רב של קבוצות.

8. לחץ על Apply.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 263

גיבוי וייבוא של אנשי קשר

באמצעות Web Config או כלים אחרים, תוכל לגבות ולייבא אנשי קשר. עבור Web Config, תוכל לגבות אנשי קשר באמצעות ייצוא הגדרות המדפסת הכוללות אנשי קשר. לא ניתן לערוך את הקובץ שיוצא משום שהוא מיוצא כקובץ בינארי. בעת ייבוא הגדרות המדפסת למדפסת, יימחקו אנשים הקשר.

עבור Epson Device Admin, ניתן לייצא רק אנשי קשר ממסך התכונות של ההתקן. כמו כן, אם לא תייצא את הפריטים הקשורים לאבטחה, תוכל לערוך את אנשי הקשר שיוצאו ולייבא אותם משום שניתן לשמור אותם כקובץ SYLK או CSV.

ייבוא אנשי קשר באמצעות Web Config

אם יש לך מדפסת שמאפשרת לך לגבות אנשי קשר והיא תואמת למדפסת זו, תוכל לרשום בקלות את אנשי הקשר באמצעות ייבוא קובץ הגיבוי.

לתשומת לבך:

להוראות כיצד לגבות את אנשי הקשר של המדפסת, אנא עיין במדריך שסופק עם המדפסת.

פעל בהתאם לשלבים הבאים כדי לייבא את אנשי הקשר למדפסת זו.

1. גש אל Web Config, בחר < Export and Import Setting Value < Device Management, Import.

2. בחר את קובץ הגיבוי שיצרת בתוך **File**, הזן את הסיסמה, ואז לחץ על **Next**.

3. בחר את תיבת הסימון **Contacts** ואז לחץ על **Next**.

מידע קשור

← "הפעלת **Web Config** בדפדפן אינטרנט" בעמוד 263

גיבוי אנשי קשר באמצעות **Web Config**

נתוני אנשי קשר יכולים לאבוד בגלל תקלה במדפסת. מומלץ לגבות את הנתונים בכל פעם שמעדכנים אותם. **Epson** לא תהיה אחראית על אבדן נתונים ולא תגבה או תשחזר את הנתונים ו/או ההגדרות גם במהלך תקופת האחריות. באמצעות **Web Config**, באפשרותך לגבות למחשב את נתוני אנשי הקשר שמאוחסנים במדפסת.

1. גש אל **Web Config**, ואז בחר את לשונית **Device Management < Export < Export and Import Setting Value**.

2. בחר אחת מתיבות הסימון **Contacts**.

כך למשל, אם בחרת **Contacts** תחת הקטגוריה **Scan/Copy** תיבחר גם אותה תיבת סימון תחת הקטגוריה **Fax**.

3. הזן סיסמה כדי להצפין את הקובץ שיוצא.

אתה זקוק לסיסמה כדי ליבא את הקובץ. השאר זאת ריק אם אין ברצונך להצפין את הקובץ.

4. לחץ על **Export**.

מידע קשור

← "הפעלת **Web Config** בדפדפן אינטרנט" בעמוד 263

ייצוא ורישום של אנשי קשר בצובר באמצעות כלי

אם תשתמש ב- **Epson Device Admin**, תוכל לגבות רק את אנשי הקשר ולערוך את הקבצים שיוצאו, ואז לרשום את כולם בבת אחת.

אפשרות זו שימושית אם אתה רוצה לגבות רק את אנשי הקשר או כאשר אתה מחליף את המדפסת ורוצה להעביר את אנשי הקשר מהישנה אל החדשה.

יצוא אנשי קשר באמצעות **Epson Device Admin**

שמור את המידע של אנשי הקשר בקובץ.

תוכל לערוך קבצים שנשמרו בתבנית **SYLK** או **CSV** באמצעות אפליקציה של גליון אלקטרוני או עורך טקסט. תוכל לרשום את כולם ביחד אחרי מחיקה או הוספה של המידע.

מידע שכולל פרטי אבטחה כמו סיסמה ומידע אישי ניתן לשמירה בתבנית בינארית עם סיסמה. לא תוכל לערוך את הקובץ. ניתן להשתמש בקובץ זה כקובץ גיבוי של המדיע כולל פריטי אבטחה.

1. התחל את **Epson Device Admin**.

2. בחר את **Devices** בתפריט המשימות בסרגל הצד.

3. בחר את ההתקן שאת תצורתו תרצה להגדיר מתוך רשימת ההתקנים.

4. לחץ על **Device Configuration** בלשונית **Home** בתפריט הסרט. כאשר הוגדרה סיסמת המנהל, הזן את הסיסמה ולחץ **OK**.

5. לחץ על **Common < Contacts**.

6. בחר את תבנית הייצוא מתוך **Export < Export items**.

All Items

יצא את הקובץ הבינרי המוצפן. בחר מתי ברצונך לכלול את פריטי האבטחה כמו סיסמה ומידע אישי. לא תוכל לערוך את הקובץ. אם תבחר אותו, יהיה עליך להגדיר סיסמה. לחץ **Configuration** והגדר סיסמה באורך 8 עד 63 תווים ב-ASCII. סיסמה זו דרושה כאשר מייבאים את הקובץ הבינארי.

Items except Security Information

יצא את הקבצים בתבנית SYLK או בתבנית CSV. בחר מתי ברצונך לערוך את המידע בקובץ שיוצא.

7. לחץ על **Export**.

8. ציין את המקום שבו יש לשמור את הקובץ, בחר את סוג הקובץ, ואז לחץ על **Save**. מוצגת הודעת ההשלמה.

9. לחץ על **OK**.

ודא שהקובץ נשמר במקום שצוין.

יבוא אנשי קשר *Using Epson Device Admin*

יבא את המידע על אנשי הקשר מהקובץ.

תוכל לייבא קבצים שנשמרו בתבנית SYLK או בתבנית csv או את הקובץ הבינארי שכולל את פריטי האבטחה.

1. התחל את **Epson Device Admin**.

2. בחר את **Devices** בתפריט המשימות בסרגל הצד.

3. בחר את ההתקן שאת תצורתו תרצה להגדיר מתוך רשימת ההתקנים.

4. לחץ על **Device Configuration** בלשונית **Home** בתפריט הסרט. כאשר הוגדרה סיסמת המנהל, הזן את הסיסמה ולחץ **OK**.

5. לחץ על **Common > Contacts**.

6. לחץ ב-**Browse Import**.

7. בחר את הקובץ שברצונך לייבא ואז לחץ על **Open**.

כאשר אתה בוחר את הקובץ הבינרי בתוך **Password** הזן את הסיסמה שהגדרת בעת ייצוא הקובץ.

8. לחץ על **Import**.

מסך האישור יוצג.

9. לחץ על OK.

מוצגת תוצאת האימות.

Edit the information read

לחץ כאשר ברצונך לערוך את המידע באופן אינדבידואלי.

Read more file

לחץ כאשר ברצונך לייבא קבצים רבים.

10. לחץ Import, ואז לחץ על OK במסך השלמת היבוא.

חזור אל מסך מאפייני ההתקן.

11. לחץ על Transmit.

12. לחץ OK בהודעת האישור.

ההגדרות נשלחות למדפסת.

13. בעת שליחת מסך ההשלמה, לחץ OK.

המידע של המדפסת עודכן.

פתח את אנשי הקשר מתוך Web Config או לוח הבקרה של המדפסת, ואז ודא שאיש הקשר עודכן.

הכנה לסריקה

סריקה באמצעות לוח הבקרה

הגדר שרתים או תיקיות לפני ביצוע הסריקה.

הגדרות של שרתים ותיקות

שם	הגדרות	מקום	דרישות
תיקיית סרוק לרשת (SMB)	צור והגדר את השיתוף של תיקיית השמירה	מחשב שיש לו מיקום לתיקיית השמירה	חשבון המשתמש המנהל של המחשב שיוצר תיקיות שמירה.
	היעד עבור תיקיית סרוק לרשת (SMB)	אנשי הקשר של ההתקן	שם משתמש וסיסמה כדי להיכנס למחשב שבו נמצאת תיקיית השמירה, וההרשאה לעדכן את תיקיית השמירה.
תיקיית סרוק לרשת (FTP)	הגדרה עבור כניסה לשרת ה-FTP	אנשי הקשר של ההתקן	מידע כניסה עבור שרת ה-FTP וההרשאות לעדכן את תיקיית השמירה.
סריקה לדוא"ל	הגדרה עבור שרת הדוא"ל	התקן	מידע הגדרה עבור שרת הדוא"ל

שם	הגדרות	מקום	דרישות
סרוק לענן	רישום מדפסת אל Epson Connect	התקן	סביבת חיבור האינטרנט
	רישום איש קשר ב-Epson Connect	שירות Epson Connect	רישום משתמש ומדפסת ל-Epson Connect

מידע קשור

- ← "הגדרת תיקיית רשת משותפת" בעמוד 319
- ← "הגדרת התצורה של שרת הדואר" בעמוד 315

סריקה ממחשב

התקן את התוכנה ובדוק ששירות סריקת הרשת אופשר לסריקה מהמחשב באמצעות רשת.

תוכנה שיש להתקין

Epson ScanSmart □

Epson Scan 2 □ (תוכנה שצריך כדי לסרוק)

כיצד לוודא שסריקת הרשת אופשרה

תוכל להגדיר את שירות סריקת הרשת כאשר אתה סרוק ממחשב לקוח דרך הרשת. הגדרת ברירת המחדל היא מאופשרת.

1. גש אל Web Config ואז בחר את לשונית **Network Scan < Scan/Copy**.

2. ודא שנבחר **Enable scanning** של **EPSON Scan**.

אם הוא נבחר, המשימה הושלמה. סגור את Web Config.

אם הוא לא נבחר, בחר אותו ועבור לשלב הבא.

3. לחץ על **Next**.

4. לחץ על **OK**.

הרשת מתחברת מחדש ואז מאופשרות ההגדרות.

מידע קשור

- ← "הפעלת Web Config בדפן אינטרנט" בעמוד 263

הפיכת מאפיינים הפקס לזמינים

לפני שתשתמש בתכונות הפקס

- הגדר את הפריטים הבאים כדי להשתמש בתכונות הפקס.
- חבר את המדפסת בצורה נכונה עם קו הטלפון ובמידת הצורך עם הטלפון
- השלם את אשף הגדרת הפקס, הדרוש כדי לבצע הגדרות בסיסיות.
- הגדר את הפריטים בהתאם לצורך.
- יעדי פלט וההגדרות הקשורות אליהם, כגון הגדרות רשת.
- רישום אנשי קשר
- הגדרות המשתמש המגדירות ערכי ברירת מחדל עבור פריטי תפריט פקס
- הגדרות דו"ח כדי להדפיס דיווחים כאשר פקסים נשלחים או מתקבלים

מידע קשור

- ← "חיבור המדפסת לקו הטלפון" בעמוד 345
- ← "הכנת המדפסת לשליחה וקבלה של פקסים" בעמוד 349
- ← "ביצוע הגדרות עבור מאפייני הפקס של המדפסת בהתאם לשימוש" בעמוד 350
- ← "הגדרות הפקס" בעמוד 275
- ← "הפיכת אנשי קשר לזמינים" בעמוד 336
- ← "הגדרות הפקס" בעמוד 117
- ← "הגדרות דו"ח" בעמוד 281

חיבור המדפסת לקו הטלפון

קווי טלפון תואמים

באפשרותך להשתמש במדפסת עם קווי טלפון אנלוגיים תקינים (PSTN = Public Switched Telephone Network) ועם מערכות (PBX (Private Branch Exchange) יתכן שלא תוכל להשתמש במדפסת עם קווי הטלפון או עם מערכות הטלפונים שלהלן.

- קו טלפון VoIP כגון DSL או שירות דיגיטלי בסיבים אופטיים.
- קו טלפון דיגיטלי (ISDN)
- מערכות טלפונים מסוימות מסוג PBX
- כאשר מתאמים כגון מתאמי מסופים, מתאמי VoIP, מפצלים או נתב DSL מחוברים בין שקע הטלפון בקיר לבין המדפסת

חיבור המדפסת לקו הטלפון

חבר את המדפסת לשקע טלפון בקיר באמצעות כבל טלפון מסוג RJ-11 (6P2C). כשאתה מחבר טלפון למדפסת, השתמש בכבל טלפון נוסף מסוג RJ-11 (6P2C).

יתכן שכבל טלפון יצורף למדפסת שלך, בהתאם באזור. אם הכבל מצורף, השתמש בו. יתכן שיהיה עליך לחבר את כבל הטלפון אל מתאם שסופק למדינה או לאזור שלך.

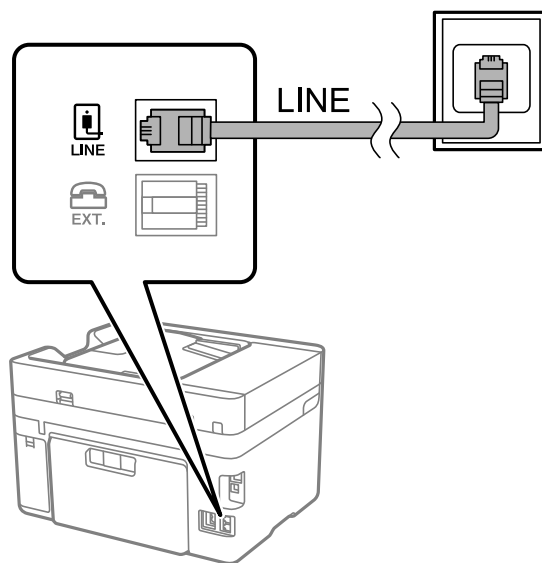
לתשומת לבך:

הסר את המכסה מיציאת EXT של המדפסת רק כאשר אתה מחבר את הטלפון שלך למדפסת. אל תסיר את המכסה אם אינך מחבר את הטלפון.

באזורים שמכות ברק מתרחשות בהם לעתים קרובות מומלץ להשתמש במגן תנודות מתח.

חיבור לקו טלפון תקני (PSTN) או ל-PBX

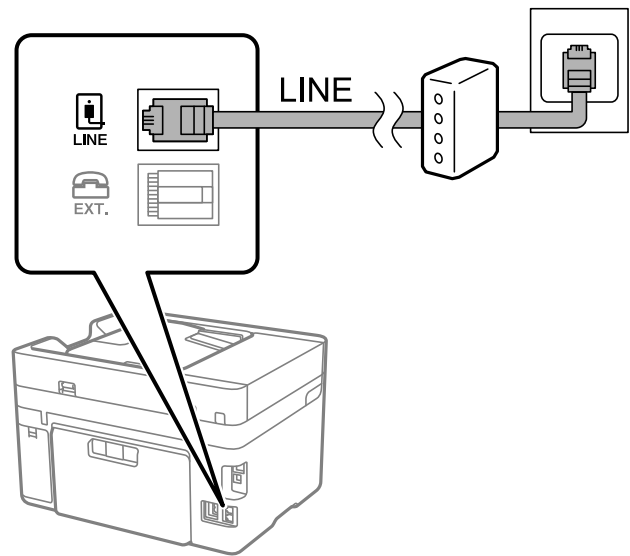
חבר כבל טלפון משקע הטלפון בקיר או מיציאת PBX אל יציאת LINE בעורף המדפסת.



חיבור ל-DSL או ל-ISDN

חבר כבל טלפון ממודם DSL או ממסוף ISDN אל יציאת LINE בעורף המדפסת. לפרטים נוספים עיין בתיעוד שסופק עם המודם או עם המתאם.

לתשומת לבך:
אם מודם ה-DSL אינו מצויד במסנן DSL מובנה, חבר מסנן DSL נפרד.



חיבור מכשיר הטלפון שלך למדפסת

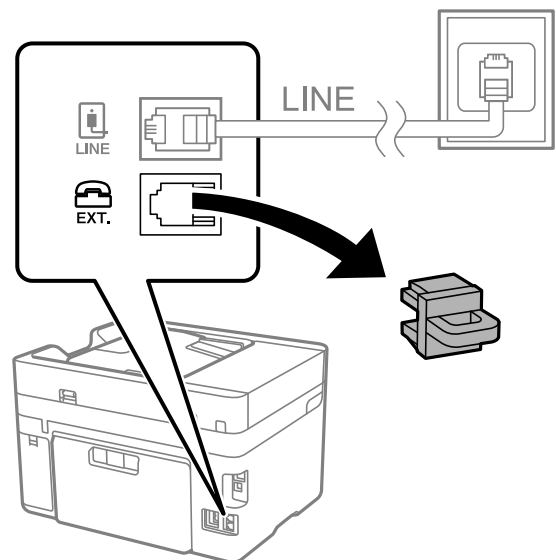
בשעת השימוש במדפסת ובטלפון שלך בקו טלפון יחיד, חבר את הטלפון למדפסת.

לתשומת לבך:

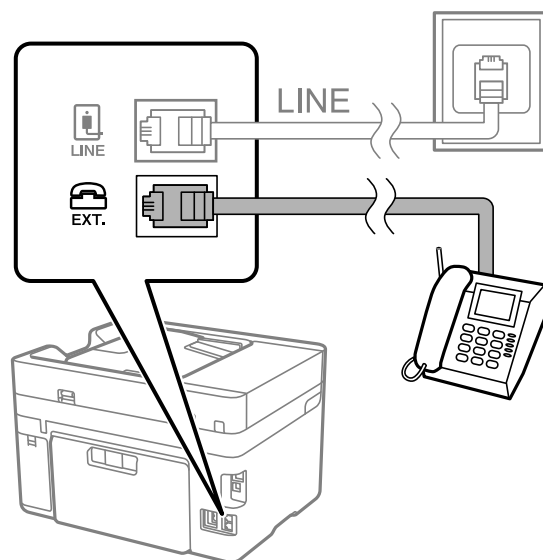
❑ אם במכשיר הטלפון שלך יש פונקציית פקס, הפוך אותה ללא זמינה לפני החיבור. למידע נוסף, עיין במדריכים שצורפו לטלפון. בהתאם לדגם של התקן הטלפון, לא ניתן להשבית את פונקציית הפקס באופן מלא, ולכן אפשר שלא יהיה ביכולתך להשתמש בו כטלפון חיצוני.

❑ אם אתה מתחבר באמצעות משיבון, ודא שההגדרה מס' צלצולים למענה של המדפסת מוגדרת לערך גבוה יותר ממספר הצלצולים שאחריו המשיבון עונה.

1. הסר את המכסה של יציאת EXT. בעורף המדפסת.



2. חבר את מכשיר הטלפון ואת יציאת EXT. בכבל טלפון.



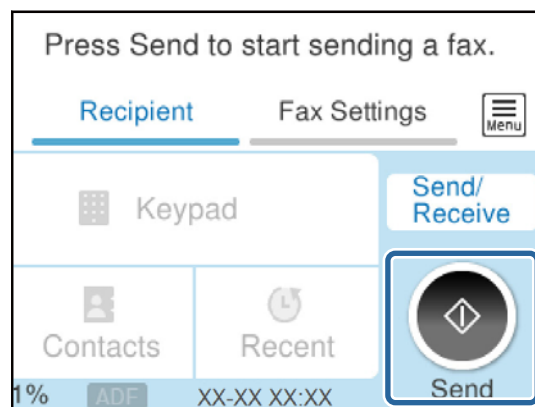
לתשומת לבך:

כאשר קו הטלפון משותף, ודא שחיברת את מכשיר הטלפון ליציאת EXT. של המדפסת. אם מפצלים את הקו כדי לחבר את מכשיר הטלפון ואת המדפסת בנפרד, הטלפון והמדפסת לא יפעלו כהלכה.

3. בחר פקס בלוח הבקרה של המדפסת.

4. הרם את שפופרת הטלפון.

אם מוצגת הודעה להתחיל לשלוח או לקבל פקסים כפי שניתן לראות במסך הבא, החיבור נוצר.



מידע קשור

- ← "הכנת המדפסת לשליחה וקבלה של פקסים" בעמוד 349
- ← "ביצוע הגדרות כדי להשתמש במשיבון" בעמוד 351
- ← "ביצוע הגדרות כדי לקבל פקסים תוך הפעלת טלפון מחובר בלבד" בעמוד 352
- ← "מצב קבלה:" בעמוד 276

הכנת המדפסת לשליחה וקבלה של פקסים

אשף הגדרת הפקס מאפשר להגדיר את התכונות הבסיסיות של הפקס כדי להכין את המדפסת לשליחה וקבלה של פקסים.

האשף נפתח אוטומטית כשמדליקים את המדפסת בפעם הראשונה. אפשר גם לפתוח את האשף ידנית מלוח הבקרה של המדפסת. אם דילגת על האשף כשהמדפסת הודלקה בפעם הראשונה או שינית את סביבת החיבור, יהיה צריך לפתוח את האשף שוב.

אלו הם הפריטים שאפשר להגדיר באמצעות האשף.

כותרת (מספר הטלפון שלך וכן כותרת הפקס)

מצב קבלה (אוטו' או ידני)

הגדרת Distinctive Ring Detection (DRD)

הפריטים הבאים מוגדרים בהתאם לסביבת החיבור.

מצב חיוג (כמו למשל צליל או פעימה)

אסור ש-אשף הגדרת הפקס יגדיר באופן אוטומטי את התצורה מצב חיוג כאשר סוג הקו הוגדר בתור PBX. הגדר באופן ידני את התצורה מצב חיוג.

פריטים אחרים שנחשבים בתור הגדרות בסיסיות נשארים כמו שהם.

מידע קשור

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 275

הכנת המדפסת לשליחה וקבלה של פקסים באמצעות אשף הגדרת הפקס

1. בחר הגדרות במסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < אשף הגדרת הפקס.

3. בעקבות ההוראות המוצגות על המסך, הזן את שם השולח כגון, שם החברה שלך, מספר הפקס שלך.

לתשומת לבך:

שם השולח שלך ומספר הפקס שלך מופיעים בתור הכותרת העליונה של פקסים יוצאים.

4. בצע את הגדרת גילוי הצלצול המיוחד (DRD).

אם נרשמת לשירות צלצול מיוחד מחברת הטלפונים שלך:

גש אל המסך הבא ובחר את דפוס הצלצול שישמש עבור פקסים נכנסים.

כאשר אתה בוחר כל פריט מחוץ ל-הכל האפשרות, מצב קבלה מוגדרת למצב אוטו' והמשך למסך הבא כאשר תבדוק את ההגדרות שביצעת.

אם לא נרשמת כמנוי לשירות צלצול מיוחד מחברת הטלפון שלך, או שאינך צריך להגדיר אפשרות זו:

דלג על הגדרה זו וגש אל המסך שבו תוכל לבדוק את ההגדרות שביצעת.

לתשומת לבך:

☐ שירותי צלצול ייחודי, שחברות טלפונים רבות מציעות (שם השירות משתנה מחברה לחברה), מאפשר להקצות יותר ממספר טלפון אחד לאותו קו טלפון. כל מספר מקבל תבנית צלצולים שונה. באפשרותך להשתמש במספר אחד לשיחות קוליות ובמספר אחר לשיחות פקס. בחר את תבנית הצלצולים שהוקצתה לשיחות פקס ב-DRD.

☐ האפשרויות של On מוצגות כ-Off ו-DRD, תלוי באזור. בחר ב-On כדי להשתמש בתכונת הצלצול הייחודי.

5. הגדר את ההגדרות מצב קבלה.

☐ אם אינך צריך לחבר התקן טלפון למדפסת:

בחר לא.

מצב קבלה מוגדר לאפשרות אוטו'.

☐ אם אתה צריך לחבר התקן טלפון למדפסת:

בחר כן, ואז בחר אם לקבל פקסים באופן אוטומטי או לא.

6. בדוק את ההגדרות שבצעת במסך שמוצג ואז המשך למסך הבא.

כדי לתקן או לשנות את ההגדרות, בחר ←.

7. בדוק את חיבור הפקס באמצעות בחירת התחל בדיקה, ואז בחר הדפסה כדי להדפיס דוח המציג את סטטוס החיבור.

לתשומת לבך:

☐ אם מדווח על שגיאות כלשהן, מלא את ההוראות בדוח כדי לפתור אותן.

☐ אם המסך בחירת סוג הקו מוצג, בחר את סוג הקו.

- כשמחברים את המדפסת למערכת טלפונים מסוג PBX או למתאם מסוף, בחר ב-PBX.

- כשמחברים את המדפסת לקו טלפון סטנדרטי בחר PSTN, ואז בחר אל תזוהה במסך אישור המוצג. עם זאת, בחירה באפשרות אל תזוהה עלולה לגרום למדפסת לדלג על הספרה הראשונה של המספר כשמחייגים כך שהפקס עלול להישלח למספר שגוי.

מידע קשור

← "חיבור המדפסת לקו הטלפון" בעמוד 345

← "ביצוע הגדרות כדי להשתמש במשיבון" בעמוד 351

← "מצב קבלה:" בעמוד 276

← "ביצוע הגדרות כדי לקבל פקסים תוך הפעלת טלפון מחובר בלבד" בעמוד 352

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 275

ביצוע הגדרות עבור מאפייני הפקס של המדפסת בהתאם לשימוש

תוכל להגדיר כל תכונת הפקס של המדפסת בנפרד באמצעות לוח הבקרה של המדפסת, בהתאם לשימוש. ניתן לשנות גם את ההגדרות שבוצעו באמצעות אשף הגדרת הפקס. לפרטים נוספים, עיין בתיאורי תפריט הגדרות הפקס.

לתשומת לבך:

☐ באמצעות Web Config, תוכל להגדיר את התצורה של תכונות הפקס של המדפסת.

☐ כאשר אתה משתמש ב-Web Config כדי להציג את תפריט הגדרות הפקס אפשר שיהיו הבדלים קלים בממשק המשתמש ובמיקום בהשוואה ללוח הבקרה של המדפסת.

מידע קשור

- ← "הגדרות הפקס" בעמוד 275
- ← "קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסוג PBX" בעמוד 351
- ← "ביצוע הגדרות כאשר אתה מחבר התקן טלפון" בעמוד 351
- ← "קבלת פקסים נכנסים" בעמוד 113
- ← "ביצוע הגדרות כדי לשמור את הפקסים שהתקבלו" בעמוד 352
- ← "יצירת הגדרות לחסימת פקסי זבל" בעמוד 354
- ← "ביצוע הגדרות לשליחה וקבלה של פקסים במחשב" בעמוד 354

קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסוג PBX

קבע את ההגדרות להלן כאשר אתה משתמש במדפסת במשרדים המשתמשים בשלוחות ודורשים קודי גישה חיצונית כגון 0 91- כדי לקבל קו חוץ.

1. בחר הגדרות בלוח הבקרה של המדפסת.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות.
3. בחר סוג הקו ולאחר מכן בחר PBX.
4. בעת שליחת פקס למספר פקס חיצוני תוך שימוש בסולמית (#) במקום קוד גישה חיצוני בפועל, בחר את תיבת קוד גישה כדי להגדיר אותה במצב שימוש.
- ה-# שהוזנה במקום קוד הגישה בפועל, מוחלפת בקוד הגישה המאוחסן בעת בצוע החיוג. השימוש ב-# עוזר להימנע מבעיות חיבור כאשר מתחברים לקו חיצוני.
- לתשומת לבך:**
לא תוכל לשלוח פקסים למקבלים הנמצאים בתוך אנשי קשר שיש להם קודי גישה חיצוניים כמו 0 91-.
- אם רשמת מקבלים בתוך אנשי קשר המשתמשים בקוד גישה חיצוני כמו 0 91-, הגדרת את קוד גישה למצב לא לשימוש. אחרת, יהיה עליך לשנות את הקוד אל # בתוך אנשי קשר.
5. הקש על תיבת הקלט קוד גישה הזן את קוד הגישה החיצוני המתאים למערכת הטלפונית שלך, ואז הקש על **OK**.
6. בחר אישור כדי להחיל את ההגדרות.
קוד הגישה מאוחסן במדפסת.

ביצוע הגדרות כאשר אתה מחבר התקן טלפון

- ביצוע הגדרות כדי להשתמש במשיבון
כדי להשתמש במשיבון יש צורך בהגדרות.
1. בחר הגדרות בלוח הבקרה של המדפסת.
 2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות.
 3. הגדר את מצב קבלה כ-אוטו'.

4. קבע את הגדרת מס' צלצולים למענה של המדפסת למספר גדול יותר מזה של המשיבון. אם הגדרת מס' צלצולים למענה הוגדרה למספר נמוך יותר מאשר מספר הצלצולים עבור המשיבון, לא יהיה ביכולתו של המשיבון לקבל שיחות קוליות על מנת להקליט הודעות קוליות. לפרטים על ההגדרות של המשיבון עיין בהוראות למשתמש שסופקו עמו. בהתאם לאזור, יתכן שההגדרה מס' צלצולים למענה של המדפסת לא תוצג.

מידע קשור

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 275

ביצוע הגדרות כדי לקבל פקסים תוך הפעלת טלפון מחובר בלבד תוכל להתחיל לקבל פקסים נכנסים באמצעות הרמת השפופרת בלבד והפעלת הטלפון, בלא להפעיל את המדפסת בלבד.

התכונה קבלה מרחוק זמינה רק עבור טלפונים התומכים בחיגוי צלילים.

1. בחר הגדרות בלוח הבקרה של המדפסת.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < קבלה מרחוק.

3. הקש קבלה מרחוק כדי להגדיר זאת למצב On.

4. בחר קוד התחלה, הזן קוד דו-ספרתי (תוכל להזין 0 עד 9, *, ו-#), ואז הקש אישור.

5. בחר אישור כדי להחיל את ההגדרות.

מידע קשור

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 275

ביצוע הגדרות כדי לשמור את הפקסים שהתקבלו

המדפסת הוגדרה כך שתדפיס פקסים שהתקבלו כברירת מחדל. מחוץ להדפסה, תוכל להגדיר למדפסת לקבל פקסים.

תיבת דואר נכנס במדפסת

תוכל לשמור פקסים שהתקבלו ב-תיבת דואר נכנס. תוכל לצפות בהם בלוח הבקרה של המדפסת כדי שתוכל להדפיס רק את אלה שברצונך להדפיס או למחוק פקסים שאינם דרושים.

התקן זכרון חיצוני

ניתן להגדיר שהמסמכים שמתקבלים יומרו לפורמט PDF וישמרו בזיכרון נייד חיצוני שמחובר למדפסת.

מחשב (קבלת PC-FAX)

אפשר להשתמש בתכונות הנ"ל בו-זמנית. אם משתמשים בהם בו-זמנית, הפקסים שמתקבלים נשמרים בתיבת הדואר הנכנס, בהתקן זיכרון חיצוני ובמחשב. כדי לקבל פקסים במחשב, בצע הגדרות באמצעות FAX Utility.

מידע קשור

← "ביצוע הגדרות כדי לשמור פקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס" בעמוד 353

← "ביצוע הגדרות כדי לשמור פקסים שהתקבלו בהתקן זכרון חיצוני" בעמוד 353

← "ביצוע הגדרות לשליחה וקבלה של פקסים במחשב" בעמוד 354

ביצוע הגדרות כדי לשמור פקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס באפשרותך להגדיר שפקסים שמתקבלים יישמרו ב-תיבת דואר נכנס. תוכל לצפות בהם בלוח הבקרה של המדפסת כדי שתוכל להדפיס רק את אלה שברצונך להדפיס או למחוק פקסים שאינם דרושים.

1. בחר הגדרות בלוח הבקרה של המדפסת.
 2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה < פלט פקס.
 3. אם מוצגת הודעת אישור, אשר אותה ואז הקש על אישור.
 4. בחר שמירה בתיבת הדואר.
 5. בחר שמירה בתיבת הדואר כדי להעביר זאת למצב On.
 6. בחר אפשרויות כשהזיכרון מלא, בחר באפשרות שבה תרצה להשתמש כשתיבת הדואר הנכנס מלאה.
- קבלת והדפסת פקסים: המדפסת תדפיס את כל המסמכים שהתקבלו ואי אפשר לשמור בתיבת הדואר הנכנס.
- דחיית פקסים נכנסים: המדפסת לא תענה לשיחות נכנסות מפקסים.
7. תוכל להגדיר סיסמה עבור תיבת הדואר הנכנס. בחר הגדרות הסיסמה לתיבת הדואר, ואז הגדר את הסיסמה.
- לתשומת לבך:
לא תוכל להגדיר סיסמה כאשר אפשרויות כשהזיכרון מלא הוגדר למצב קבלת והדפסת פקסים.

מידע קשור

← "צפייה במסך הגביש הנוזלי בפקסים שהתקבלו במדפסת" בעמוד 115

ביצוע הגדרות כדי לשמור פקסים שהתקבלו בהתקן זכרון חיצוני ניתן להגדיר שהמסמכים שמתקבלים יומרו לפורמט PDF ויישמרו בזיכרון נייד חיצוני שמחובר למדפסת.

חשוב!


המסמכים שמתקבלים יישמרו זמנית בזיכרון של המדפסת לפני שהם יישמרו בזיכרון הנייד החיצוני שמחובר אליה. שמור על הזיכרון הנייד מחובר למדפסת, מכיוון שאם הזיכרון של המדפסת יהיה מלא לא תוכל לשלוח או לקבל פקסים. מספר המסמכים שנשמרו זמנית בזיכרון של המדפסת מוצג ב- בלוח הבקרה של המדפסת.

1. בחר הגדרות בלוח הבקרה של המדפסת.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה < פלט פקס.
3. אם מוצגת הודעת אישור, אשר אותה ואז הקש על אישור.
4. בחר שמירה בזיכרון נייד.
5. בחר כן. כדי להדפיס את המסמכים אוטומטית בזמן שמירתם בזיכרון הנייד, בחר באפשרות כן והדפס.

6. בדוק את ההודעה במסך ואז בחר צור.
תיקייה לשמירה של המסמכים שמתקבלים תיווצר בהתקן הזיכרון.

יצירת הגדרות לחסימת פקסי זבל

ביכולתך לחסום פקסי זבל.

1. בחר הגדרות בלוח הבקרה של המדפסת.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < פקס דחייה.
3. הגדר את התנאי לחסימת פקסי זבל.
בחר פקס דחייה ואז אפשר את האפשרויות הבאות.
 - רשימת המספרים החסומים: דוחה את הפקסים הנמצאים ברשימת המספרים לדחייה.
 - חסימת כותרת עליונה ריקה של פקס: דוחה פקסים שמידע הכותרת שלהם ריק.
 - אנשי קשר לא שמורים: דוחה פקסים שלא הוספו לרשימת אנשי הקשר.
4. הקש  כדי לחזור למסך פקס דחייה.
5. אם אתה משתמש ב- רשימת המספרים החסומים, בחר ערוך את רשימת המספרים החסומים, ואז ערוך את הרשימה.

ביצוע הגדרות לשליחה וקבלה של פקסים במחשב

כדי לשלוח ולקבל פקסים במחשב, חייבים להתקין את FAX Utility במחשב המחובר באמצעות רשת או כבל USB.

איפשר שליחת פקסים ממחשב

הגדר את הבאים באמצעות Web Config.

1. גש אל Web Config, לחץ על לשונית Fax, ואז לחץ Send Settings.
2. בחר Use עבור PC to FAX Function.
ערוך הגדרת ברירת המחדל של PC to FAX Function הוא Use. כדי להשבית שליחת פקסים מכל מחשב, בחר Do Not Use.
3. לחץ על OK.

ביצוע הגדרת שמירה במחשב לקבל פקסים

תוכל לקבל פקסים במחשב באמצעות השימוש ב-FAX Utility. התקן את FAX Utility במחשב שלך ובצע את ההגדרה. לפרטים, ראה פעולות בסיסיות בעזרה של FAX Utility (מוצגת בחלון הראשי).

פריט ההגדרה מתחת ללוח הבקרה של המדפסת והגדרת למצב כן, וניתן לשמור במחשב את הפקסים המתקבלים.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה < פלט פקס < שמירה במחשב

ביצוע הגדרת שמירה במחשב על מנת גם להדפיס במדפסת את הפקסים שמתקבלים
תוכל להגדיר להדפיס את הפקסים המתקבלים במדפסת בנוסף לשמירתם במחשב.

1. בחר הגדרות במסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה.

3. בחר פלט פקס < שמירה במחשב < כן והדפס.

ביצוע הגדרת שמירה במחשב לא לקבל פקסים

על מנת להגדיר למדפסת לא לשמור פקסים שהתקבלו במחשב, שנה את ההגדרות במדפסת.

לתשומת לבך:

תוכל גם לשנות את ההגדרות באמצעות *FAX Utility*. עם זאת, אם יש פקסים כלשהם שלא נשמרו
במחשב, התכונה אינה פועלת.

1. בחר הגדרות במסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה.

3. בחר פלט פקס < שמירה במחשב < לא.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 263

ביצוע הגדרות תפעול בסיסיות עבור המדפסת

הגדרת לוח הבקרה

הגדרה עבור לוח הבקרה של המדפסת. תוכל להגדיר באופן הבא.

1. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת בדפדפן והפעל את Web Config.

הזן את כתובת ה-IP של המדפסת ממחשב המחובר אל אותה רשת כמו המדפסת.

2. הזן את סיסמת המנהל כדי להיכנס כמנהל.

3. בחר בסדר הבא.

Device Management לשונית < **Control Panel**

4. הגדר את הפריטים הבאים בהתאם לצורך.

Language

בחר את השפה המוצגת בלוח הבקרה.

Operation Timeout

אם תבחר ON, תועבר אל המסך הראשוני אם אין פעילות במשך פרק זמן מסוים.

תוכל להגדיר בין 10 שניות לבין 240 דקות בשניות.

לתשומת לבך:

תוכל גם לבצע את ההגדרה מלוח הבקרה של המדפסת.

□ Language: הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות < שפה/Language

□ Operation Timeout: הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות < זמן קצוב לפעולה (תוכל לציין דלוק או מכובה).

5. לחץ על OK.

חסכון בחשמל במהלך תקופות של חוסר פעילות

תוכל להגדיר את הזמן עד שהמערכת עוברת למצב של חסכון בחשמל או מכבה את עצמה כאשר לא מפעילים את לוח הבקרה של המדפסת במשך זמן מה. הגדר את הזמן בהתאם לסביבת השימוש שלך.

1. גש אל Web Config, ובחר את הלשונית Power Saving < Device Management.

2. הגדר את הפריטים הבאים בהתאם לצורך.

□ Sleep Timer

הזן את הזמן עד למעבר למצב חסכון בחשמל בעת חוסר פעילות.

לתשומת לבך:

תוכל גם לבצע את ההגדרה מלוח הבקרה של המדפסת.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות < טיימר שינה

□ Power Off If Inactive או Power Off Timer

בחר זמן עד לכיבוי אוטומטי של המדפסת אחרי זמן נתון של חוסר פעילות. כאשר אתה משתמש בתכונות הפקס, בחר None או Off.

לתשומת לבך:

תוכל גם לבצע את ההגדרה מלוח הבקרה של המדפסת.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות < טיימר כיבוי או הגדרות כיבוי

□ Power Off If Disconnected

בחר הגדרה זו כדי לכבות את המדפסת לאחר תקופת הזמן שהוגדרה כאשר כל היציאות, כולל היציאה LINE, מנותקות. אפשר שתכונה זו לא תהיה זמינה, בהתאם לאזורך. עיין באתר האינטרנט עבור תקופת הזמן שהוגדרה.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

לתשומת לבך:

תוכל גם לבצע את ההגדרה מלוח הבקרה של המדפסת.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות < הגדרות כיבוי < הכיבוי מנותק

□ Wake with LCD Screen Touch

תוכל להגדיר כיצד מסך המגע מתעורר ממצב שינה. אם תבחר Schedule, הגדר את שעת ההתחלה ואת שעת הסיום של מצב השינה.

לתשומת לבך:

תוכל גם לבצע את ההגדרה מלוח הבקרה של המדפסת.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות < יציאה ממצב שינה < נגיעה במסך ליציאה ממצב שינה

3. לחץ על OK.

הגדרת הקול

בצע את הגדרות הקול בעת הפעלת לוח הבקרה, ההדפסה, הפקס וכן הלאה.

לתשומת לבך:

תוכל גם לבצע את ההגדרה מלוח הבקרה של המדפסת.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות < צליל

1. גש אל Web Config, ובחר את הלשונית Sound < Device Management.

2. הגדר את הפריטים הבאים בהתאם לצורך.

Normal Mode

הגדר את הקול כאשר המדפסת הוגדרה למצב Normal Mode.

Quiet Mode

הגדר את הקול כאשר המדפסת הוגדרה למצב Quiet Mode.

מצב זה מאפשר כאשר אחד מהפריטים הבאים אופשר.

לוח הבקרה של המדפסת:

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת < מצב שקט

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה < הגדרות הדפסה < מצב שקט

Web Config:

לשונית Quiet Mode < Print Settings < Fax

3. לחץ על OK.

סנכרון התאריך והשעה עם שרת השעון

בעת סינכרון עם שרת השעון (שרת NTP) תוכל לסנכרן את שעת המדפסת ואת המחשב ברשת. ניתן להפעיל שרת שעה בתוך הארגון או לפרסם אותו באינטרנט.

כאשר משתמשים באישור CA או באימות Kerberos, ניתן למנוע בעיות הקשורות לזמן באמצעות סנכרון עם שרת השעון.

1. גש אל Web Config ובחר את הלשונית Date and Time < Device Management < Time Server.

2. בחר Use עבור Use Time Server.

3. הזן את כתובת שרת השעון עבור Time Server Address.

תוכל להשתמש בתבנית IPv4, IPv6 או FQDN. הזן 252 תווים או פחות. אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.

4. הזן **Update Interval (min)**.

תוכל להגדיר עד 10, 080 דקות על פי דקה.

5. לחץ על **OK**.

לתשומת לבך:

תוכל לאשר את סטטוס החיבור עם שרת השעון ב-**Time Server Status**.

הגדרת ערך ברירת המחדל עבור סריקה, העתקה ושליחה של פקסים. (הגדרות ברירת המחדל של המשתמש)

תוכל להגדיר את ערך ברירת המחדל עבור הפונקציות.

תוכל להגדיר אצת הפונקציות הבאות.

Scan to Network Folder/FTP

Scan to Email

Scan to Memory Device

Scan to Cloud

Copy

Fax

1. גש אל **Web Config** ובחר את הפונקציות שעבורן ברצונך להגדיר את ערך ברירת המחדל עבור הלשונית **User Default Settings < Scan/Copy**.

בחר את הלשונית **User Default Settings < Fax** כדי להגדיר את ערך ברירת המחדל עבור הפקס.

2. הגדר כל פריט.

3. לחץ על **OK**.

אם השילוב של הערך אינו חוקי, הוא ישונה אוטומטית ואז יוגדר ערך חוקי.

בעיות בעת ביצוע הגדרות

רמזים לפתרון בעיות

בדיקת הודעת השגיאה

כאשר מופיעה תקלה, בדוק תחילה אם קיימות הודעות כלשהן בלוח הבקרה של המדפסת או במסך של מנהל ההתקן. אם הגדרת את האפשרות של קבלת הודעות דוא"ל כאשר מתרחשים אירועים, תוכל ללמוד באופן מיידי על המצב.

דו"ח חיבור רשת

אבחן את הרשת ואת מצב המדפסת, ואז הדפס את התוצאה.

תוכל למצוא את השגיאה שאובחנה מצד המדפסת.

□ בדיקת מצב התקשורת

בדוק את מצב התקשורת של מחשב השרת או מחשב הלקוח באמצעות פקודה כמו ping או ipconfig.

□ בדיקת חיבור

כדי לבדוק את החיבור בין המדפסת לבין שרת הדוא"ל, בצע את בדיקת החיבור מהמדפסת. כמו כן, בדוק את החיבור ממחשב הלקוח אל השרת על מנת לבדוק את מצב התקשורת.

□ אתחול ההגדרות

אם לא נראה שקיימת בעיה במצב ההגדרות והתקשורת, אפשר שניתן יהיה לפתור את הבעיות באמצעות השבתה או אתחול של הגדרות הרשת של המדפסת, ולאחר מכן ביצוע חוזר של ההגדרות.

לא ניתן לגשת אל Web Config

■ כתובת ה-IP לא הוקצתה למדפסת.

פתרונות

לא ניתן להקצות כתובת IP למדפסת. הגדר את התצורה של כתובת ה-IP תוך שימוש בלוח הבקרה של המדפסת. תוכל לאשר את הגדרת המידע הנוכחית באמצעות גליון סטטוס רשת או מלוח הבקרה של המדפסת.

■ דפדפן האינטרנט אינו תומך בעוצמת ההצפנה עבור SSL/TLS.

פתרונות

ל-SSL/TLS יש Encryption Strength. תוכל לפתוח את Web Config באמצעות דפדפן אינטרנט שתומך בהצפנות בצובר כפי שמצוין להלן. ודא שאתה משתמש בדפדפן שיש עבורו תמיכה.

□ 80 סיביות: AES256/AES128/3DES

□ 112 סיביות: AES256/AES128/3DES

□ 128 סיביות: AES256/AES128

□ 192 סיביות: AES256

□ 256 סיביות: AES256

■ פג התוקף של CA-signed Certificate.

פתרונות

אם קיימת בעיה עם תאריך התפוגה של האישור, תוצג ההודעה "תוקף האישור פג" בעת התחברות עם Web Config (https עם תקשורת SSL/TLS). אם ההודעה מופיעה לפני תאריך תפוגת התוקף, ודא שתצורת תאריך המדפסת הוגדרה בצורה נכונה.

■ השם המשותף של האישור והמדפסת לא תואמים.

פתרונות

אם השם המשותף האישור והמדפסת אינם תואמים, ההודעה "שם אישור האבטחה אינו תואם..." מוצגת בעת גישה אל Web Config תוך שימוש בתקשורת SSL/TLS (תקשורת https). דבר זה קורה משום שכתובות ה-IP הבאות אינן תואמות.

□ כתובת ה-IP של המדפסת שהוזנה לתוך שם משותף עבור יצירת Self-signed Certificate או CSR

□ כתובת ה-IP הוזנה לתוך דפדפן אינטרנט בעת הפעלת Web Config

עבור Self-signed Certificate, עדכן את האישור.

עבור CA-signed Certificate, קח את האישור שוב עבור המדפסת.

■ הגדרת שרת ה-proxy של הכתובת המקומית לא הוגדרה בדפדפן האינטרנט.

פתרונות

כאשר המדפסת מוגדרת לשימוש עם שרת proxy, יש להגדיר את תצורת דפדפן האינטרנט כך שהוא לא יתחבר אל הכתובת המקומית באמצעות שרת ה-proxy.

□ Windows:

בחר לוח בקרה < רשת ואינטרנט < אפשרויות אינטרנט < חיבורים < הגדרות < LAN שרת Proxy, ואז הגדר את התצורה לא להשתמש בשרת ה-proxy עבור LAN (כתובות מקומיות).

□ Mac OS:

בחר העדפות מערכת < רשת < מתקדם < שרתי Proxy, ואז רשום את הכתובת המקומית עבור עקוף הגדרות proxy עבור מארחים ותחומים אלה.

דוגמה:

192.168.1.*: כתובת מקומית XXX.192.168.1, מסכת תת-רשת 255.255.255.0
 192.168.*.*: כתובת מקומית XXX.XXX.192.168, מסכת תת-רשת 255.255.0.0

ניהול המדפסת

ניהול החיבור לרשת

תוכל לבדוק או להגדיר את התצורה של חיבור הרשת.

בדיקה או הגדרת התצורה של הגדרות רשת בסיסיות

1. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת לתוך דפדפן כדי לגשת אל Web Config.
 הזן את כתובת ה-IP של המדפסת ממחשב המחובר אל אותה רשת כמו המדפסת.
 תוכל לבדוק את כתובת ה-IP של המדפסת מהתפריט הבא.
 הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת < סטטוס רשת Wi-Fi/קווית
2. הזן את סיסמת המנהל כדי להיכנס כמנהל.
3. בחר בסדר הבא.
Network לשוניית < **Basic**
4. הגדר כל פריט.

5. לחץ על Next.

מוצגת הודעת אישור.

6. לחץ על OK.

המדפסת עודכנה.

פריטי הגדרת רשת

פריטים	ערך ותיאור ההגדרה
Device Name	הצג את Device Name. על מנת לשנות את Device Name, הזן את Device Name החדש בתיבת הטקסט.
Location	הזן את ה-Location של ההתקן.
Obtain IP Address	בחר את שיטת הגדרת כתובת ה-IP בין אוטומטית לידנית. אם תבחר ידנית, יהיה עליך להזין את כתובת ה-IP, מסכת תת-הרשת, וכן הלאה.
Set using BOOTP	תוכל לציין אם לאפשר הדפסת Set using BOOTP או לא.
Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA)	תוכל לציין אם לאפשר הדפסת Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA) או לא.
IP Address	הזן את IP Address. הזן בתבנית xxx.xxx.xxx.xxx. הזן מספר בין 0 לבין 255 עבור xxx. ודא שה-IP Address ייחודית ואינה נמצאת בעימות עם התקן אחר כלשהו ברשת.
Subnet Mask	הזן את Subnet Mask. הזן בתבנית xxx.xxx.xxx.xxx. הזן מספר בין 0 לבין 255 עבור xxx.
Default Gateway	הזן את Default Gateway. הזן בתבנית xxx.xxx.xxx.xxx. הזן מספר בין 0 לבין 255 עבור xxx.
DNS Server Setting	בחר את שיטת DNS Server Setting בין Auto או Manual. ידנית זמינה כאשר Obtain IP Address הוגדרה בתור Manual.
Primary DNS Server	הזן את Primary DNS Server. הזן בתבנית xxx.xxx.xxx.xxx. הזן מספר בין 0 לבין 255 עבור xxx.
Secondary DNS Server	הזן את Secondary DNS Server. הזן בתבנית xxx.xxx.xxx.xxx. הזן מספר בין 0 לבין 255 עבור xxx.
DNS Host Name Setting	בחר את שיטת DNS Host Name Setting בין אוטומטית לידנית.
DNS Host Name	הצג את DNS Host Name הנוכחי.
DNS Domain Name Setting	בחר את שיטת הגדרת DNS Domain Name בין אוטומטית לידנית.

ערך ותיאור ההגדרה	פריטים
<p>הזן את DNS Domain Name על פי הכללים הבאים.</p> <p><input type="checkbox"/> הזן בין 2 לבין 249 תווים תוך שימוש בתווים "A-Z", "a-z", "0-9", מקף "-", ונקודה ".".</p> <p><input type="checkbox"/> התווים "0-9", מקף "-", ונקודה "." לא יכולים להיות התו הראשון.</p> <p><input type="checkbox"/> מקף "-", ונקודה "." לא יכולים להיות התו האחרון.</p> <p><input type="checkbox"/> כל תווית בשם התחום חייבת להיות בין 1 לבין 63 תווים ומופרדת בנקודה.</p> <p>אסור שהמספר הכולל של התווים בשם המארח ובשם התחום יעלה על 251.</p>	<p>DNS Domain Name</p>
<p>תוכל לציין אם לאפשר הדפסת Register the network interface address to DNS או לא.</p> <p>אפשר אם ברצונך לרשום את שם המארח ושם התחום בשרת ה-DNS באמצעות שרת DHCP התומך ב-DNS דינמי.</p> <p>אם תבחר לאפשר יהיה עליך להגדיר את שם השרת ואת שם התחום.</p>	<p>Register the network interface address to DNS</p>
<p>תוכל לציין אם להשתמש בהדפסת Proxy Server Setting או לא. כאשר אפשרות זו נבחרת, עליך להגדיר את התצורה של הגדרות שרת ה-proxy בהמשך.</p>	<p>Proxy Server Setting</p>
<p>הזן את כתובת Proxy Server בתבנית IPv4 או FQDN.</p>	<p>Proxy Server</p>
<p>הזן מספר בין 1 לבין 65535.</p>	<p>Proxy Server Port Number</p>
<p>הזן את שם המשתמש של שרת ה-proxy בין 0 לבין 255 תווים ב-ASCII ((0x20-0x7E).</p>	<p>Proxy Server User Name</p>
<p>הזן את הסיסמה של שרת ה-proxy בין 0 לבין 255 תווים ב-ASCII (0x7E).</p>	<p>Proxy Server Password</p>
<p>תוכל לציין אם לאפשר הדפסת IPv6 Setting או לא.</p>	<p>IPv6 Setting</p>
<p>תוכל לציין אם לאפשר הדפסת IPv6 Privacy Extension או לא.</p>	<p>IPv6 Privacy Extension</p>
<p>תוכל לציין אם לאפשר הדפסת IPv6 DHCP Server Setting או לא.</p>	<p>IPv6 DHCP Server Setting</p>
<p>בעת השימוש ב-IPv6 Address, הזן בתבנית הבאה.</p> <p><input type="checkbox"/> xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx / קידומת</p> <p><input type="checkbox"/> xxxx הוא מספר הקטדצימאלי המכיל בין 1 לבין 4 ספרות והקידומת היא מספר עשרוני בין 1 לבין 128.</p> <p><input type="checkbox"/> אם קיימים גושים רציפים שבהם xxxx הוא כולו אפסים, ניתן להשמיט אותו בתור:: (רק מקום אחד).</p>	<p>IPv6 Address</p>

פריטים	ערך ותיאור ההגדרה
IPv6 Address Default Gateway	<p>בעת הקצאת IPv6 Address Default Gateway, הזן בתבנית הבאה.</p> <p><input type="checkbox"/> xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx</p> <p><input type="checkbox"/> xxxx הוא מספר הקסדצימאלי בין 1 לבין 4 ספרות.</p> <p><input type="checkbox"/> אם קיימים גושים רציפים שבהם xxxx הוא כולו אפסים, ניתן להשמיט אותו בתור:: (רק מקום אחד).</p>
IPv6 Link-Local Address	<p>מציגה IPv6 Link-Local Address חוקית.</p>
IPv6 Stateful Address	<p>מציגה IPv6 Stateful Address חוקית.</p>
IPv6 Stateless Address 1	<p>מציגה 1 IPv6 Stateless Address חוקית.</p>
IPv6 Stateless Address 2	<p>מציגה 2 IPv6 Stateless Address חוקית.</p>
IPv6 Stateless Address 3	<p>מציגה 3 IPv6 Stateless Address חוקית.</p>
IPv6 Primary DNS Server	<p>הזן את שרת ה-DNS העיקרי של ה-IPv6 בתבנית הבאה.</p> <p><input type="checkbox"/> xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx</p> <p><input type="checkbox"/> xxxx הוא מספר הקסדצימאלי בין 1 לבין 4 ספרות.</p> <p><input type="checkbox"/> אם קיימים גושים רציפים שבהם xxxx הוא כולו אפסים, ניתן להשמיט אותו בתור:: (רק מקום אחד).</p>
IPv6 Secondary DNS Server	<p>בעת הקצאת IPv6 Secondary DNS Server, הזן בתבנית הבאה.</p> <p><input type="checkbox"/> xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx</p> <p><input type="checkbox"/> xxxx הוא מספר הקסדצימאלי בין 1 לבין 4 ספרות.</p> <p><input type="checkbox"/> אם קיימים גושים רציפים שבהם xxxx הוא כולו אפסים, ניתן להשמיט אותו בתור:: (רק מקום אחד).</p>
IEEE802.11k/v	<p>תוכל לציין אם לאפשר הדפסת IEEE802.11k/v או לא.</p> <p>מוצגת רק כאשר פונקציית ה-LAN האלחוטית זמינה.</p>
IEEE802.11r	<p>תוכל לציין אם לאפשר הדפסת IEEE802.11r או לא.</p> <p>מוצגת רק כאשר פונקציית ה-LAN האלחוטית זמינה.</p>

Wi-Fi

תוכל לבדוק את סטטוס חיבור ה-Wi-Fi או ה-Wi-Fi Direct. כדי להציג את הסטטוס של ה-Wi-Fi Direct לחץ על לשונית Wi-Fi Direct. לתשומת לבך: עבור דגמים שתומכים ב-Wi-Fi, פריט זה מוצג כאשר מותקן ממשק LAN אלחוטי.

□ לחצן Setup

כאשר לוחצים על לחצן Setup מוצג מסך הגדרת ה-Wi-Fi (מצב תשתית).

□ לחצן Disable Wi-Fi

כאשר לוחצים על לחצן Disable Wi-Fi פונקציית ה-Wi-Fi (מצב תשתית) מושבתת.

אם השתמשת ברשת Wi-Fi (חיבור LAN אלחוטי) אבל אין לך צורך בה יותר בעקבות שינוי מצב החיבור וכן הלאה, באמצעות הסרת אותות Wi-Fi שאינם דרושים, ניתן גם להפחית את העומס על השימוש של המדפסת בהספק כוונות.

לתשומת לבך:

תוכל גם לבצע את ההגדרה מלוח הבקרה של המדפסת.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת

הגדרת התצורה של הגדרות LAN קווי

1. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת לתוך דפדפן כדי לגשת אל Web Config.
 הזן את כתובת ה-IP של המדפסת ממחשב המחובר אל אותה רשת כמו המדפסת.
 תוכל לבדוק את כתובת ה-IP של המדפסת מהתפריט הבא.
 הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת < סטטוס רשת Wi-Fi/קווית

2. הזן את סיסמת המנהל כדי להיכנס כמנהל.

3. בחר בסדר הבא.

Network לשונית < Wired LAN

4. הגדר כל פריט.

□ Link Speed & Duplex

בחר את מצב התקשורת מהרשימה.

□ IEEE 802.3az

תוכל לציין אם לאפשר הדפסת IEEE 802.3az או לא.

5. לחץ על Next.

מוצגת הודעת אישור.

6. לחץ על OK.

המדפסת עודכנה.

הגדרת התצורה של הגדרות Wi-Fi Direct

תוכל לבדוק או להגדיר את התצורה של הגדרות Wi-Fi Direct.

לתשומת לבך:

עבור דגמים שתומכים ב-Wi-Fi, פריט זה מוצג כאשר מותקן ממשק LAN אלחוטי.

1. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת לתוך דפדפן כדי לגשת אל Web Config.
הזן את כתובת ה-IP של המדפסת ממחשב המחובר אל אותה רשת כמו המדפסת.
תוכל לבדוק את כתובת ה-IP של המדפסת מהתפריט הבא.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת < סטטוס רשת Wi-Fi/קווית
2. הזן את סיסמת המנהל כדי להיכנס כמנהל.
3. בחר בסדר הבא.
Network לשוניית < **Wi-Fi Direct**
4. מגדיר כל פריט.
 Wi-Fi Direct
תוכל לציין אם לאפשר הדפסת Wi-Fi Direct או לא.
 SSID
תוכל לשנות את ה-SSID (שם הרשת) ולאפשר או להשבית אותה
 Password
בעת שינוי סיסמת Wi-Fi Direct, יש להזין סיסמה חדשה.
 Frequency Range
בחר את טווח התדרים שישמש ב- Wi-Fi Direct.
 IP Address
בחר את שיטת הגדרת כתובת ה-IP בין אוטומטית לידנית.
5. לחץ על **Next**.
מוצגת הודעת אישור.
לתשומת לבך:
כדי לאפס את הגדרות Wi-Fi Direct, לחץ על לחצן *Restore Default Settings*.
6. לחץ על **OK**.
המדפסת עודכנה.

הגדרות מנהל מערכת

שינוי סיסמת המנהל באמצעות Web Config

תוכל להגדיר סיסמת מנהל באמצעות Web Config.
שינוי הסיסמה מונע קריאה בלתי מורשית או שינוי של המידע המאוחסן במכשיר, כגון מזהה, סיסמה, הגדרות רשת, אנשי קשר וכו'. הוא גם מפחית מגוון רחב של סיכוני אבטחה, כגון דליפות מידע ברשת.

1. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת לתוך דפדפן כדי לגשת אל Web Config.
הזן את כתובת ה-IP של המדפסת ממחשב המחובר אל אותה רשת כמו המדפסת.
תוכל לבדוק את כתובת ה-IP של המדפסת מהתפריט הבא.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת < סטטוס רשת Wi-Fi/קוויית

2. הזן את סיסמת המנהל כדי להיכנס כמנהל.

3. בחר בסדר הבא.

Change Administrator Password < לשונית

4. הזן את הסיסמה הנוכחית ב-**Current password**.

5. הזן את הסיסמה המחדשה ב-**New Password** וב-**Confirm New Password**. הזן את שם המשתמש, במידת הצורך.

6. לחץ על **OK**.

לתשומת לבך:

כדי לשחזר את סיסמת המנהל, לחץ על **Restore Default Settings** במסך **Change Administrator Password**.

השבתת הממשק החיצוני

תוכל להשבית את הממשק שבו משתמשים כדי לחבר את ההתקן למדפסת. בצע את הגדרות ההגבלה כדי להגביל הדפסה וסריקה מכל מקור אחר פרט לרשת.

לתשומת לבך:

ביכולתך להגדיר את הגדרות ההגבלה גם בלוח הבקרה של המדפסת.

Memory Device: הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת < ממשק זיכרון נייד < התקן זיכרון

USB: חיבור מחשב באמצעות USB: הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת < חיבור מחשב באמצעות USB

1. גש אל **Web Config** ובחר את לשונית **Product Security** < **External Interface**.

2. בחר **Disable** עבור הפונקציות שברצונך להגדיר.

בחר **Enable** כאשר אתה רוצה לבטל את השליטה.

Memory Device

אסור על שמירת הנתונים בזכרון חיצוני באמצעות יציאת USB עבור חיבור התקן חיצוני.

USB חיבור מחשב באמצעות USB

תוכל להגביל את השימוש בחיבור USB מהמחשב. אם ברצונך להגבילו, בחר **Disable**.

3. לחץ על **OK**.

4. ודא שלא ניתן להשתמש ביציאה המושבתת.

Memory Device

ודא שאין תגובה בעת חיבור התקן אחסון כגון זכרון USB אל יציאת ממשק ה-USB החיצונית.

❑ חיבור מחשב באמצעות USB

אם מנהל ההתקן הותקן במחשב חבר את המדפסת למחשב עם כבל USB ואז אשר שהמדפסת אינה מדפיסה וסורקת. אם מנהל ההתקן לא הותקן במחשב

:Windows

פתח את מנהל ההתקן ושמור אותו, חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB, ואז אשר שתכולת תצוגת מנהל ההתקן נשארת ללא שינוי.

:Mac OS

חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB ואז אשר שהמדפסת אינה רשומה אם ברצונך להוסיף את המדפסת מתוך מדפסות וסורקים.

מידע קשור

← "אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 263

ניטור מדפסת מרוחקת**בדיקת מידע עבור מדפסת מרוחקת**

תוכל לבדוק את המידע הבא על המדפסת הפועלת מתוך Status באמצעות Web Config.

❑ Product Status

בדוק את הסטטוס, את שירות הענן, את מספר המוצר, את כתובת ה-MAC וכו'.

❑ Network Status

בדוק את המידע על סטטוס חיבור הרשת, כתובת IP, שרת DNS וכו'.

❑ Usage Status

בדוק את היום הראשון של הדפסות, עמודים מודפסים, ספרית הדפסה עבור כל שפה, ספירת סריקה וכו'.

❑ Hardware Status

בדוק את הסטטוס של כל פונקציה של המדפסת.

❑ Panel Snapshot

הצג צילום של תמונת מסך שתוצג בלוח הבקרה של ההתקן.

מידע קשור

← "אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 263

הצפן את הסיסמה

הצפנת סיסמה מאפשרת לך להצפין מידע חסוי (כל הסיסמאות, מפתחות אישורים פרטיים) השמור במדפסת.

1. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת לתוך דפדפן כדי לגשת אל Web Config.
- הזן את כתובת ה-IP של המדפסת ממחשב המחובר אל אותה רשת כמו המדפסת.

תוכל לבדוק את כתובת ה-IP של המדפסת מהתפריט הבא.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת < סטטוס רשת Wi-Fi/קווית

2. הזן את סיסמת המנהל כדי להיכנס כמנהל.

3. בחר בסדר הבא.

Product Security לשונית < **Password Encryption**

4. בחר ON כדי לאפשר הצפנה.

5. לחץ על OK.

איפשר אימות תוכנית בעת תחילת ההפעלה

אם תאפשר את תכונת אימות התוכנית, המדפסת תבצע אימות בתחילת ההפעלה כדי לבדוק אם צד שלישי בלתי מורשה כלשהו טיפל שלא כדין בתוכנית. אם נתגלו בעיות כלשהן, המדפסת אינה מתחילה לפעול.

1. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת לתוך דפדפן כדי לגשת אל Web Config.

הזן את כתובת ה-IP של המדפסת ממחשב המחובר אל אותה רשת כמו המדפסת.

תוכל לבדוק את כתובת ה-IP של המדפסת מהתפריט הבא.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת < סטטוס רשת Wi-Fi/קווית

2. הזן את סיסמת המנהל כדי להיכנס כמנהל.

3. בחר בסדר הבא.

Product Security לשונית < **Program Verification on Start Up**

4. בחר ON כדי לאפשר Program Verification on Start Up.

5. לחץ על OK.

גיבוי ההגדרות

תוכל לייבא את ערך ההגדרות שהוגדר מ-Web Config אל הקובץ. תוכל להשתמש בו כדי לגבות אנשי קשר, ערכי הגדרה, החלפת המדפסת וכו'.

לא ניתן לערוך את הקובץ שיוצא משום שהוא מיוצא כקובץ בינארי.

יצא את ההגדרות

יצא את ההגדרה עבור המדפסת.

1. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת לתוך דפדפן כדי לגשת אל Web Config.

הזן את כתובת ה-IP של המדפסת ממחשב המחובר אל אותה רשת כמו המדפסת.

תוכל לבדוק את כתובת ה-IP של המדפסת מהתפריט הבא.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת < סטטוס רשת Wi-Fi/קווית

2. הזן את סיסמת המנהל כדי להיכנס כמנהל.

3. בחר בסדר הבא.

לשונית **Export < Export and Import Setting Value < Device Management**

4. בחר את ההגדרות שברצונך לייצא.

בחר את ההגדרות שאתה רוצה לייצא. אם תבחר את קטגוריית האב, תיבחרנה גם תת-הקטגוריות. עם זאת, לא ניתן לבחור תת-קטגוריות שגורמות שגיאות בכך שהן משתכללות בתוך אותה רשת (כגון כתובות IP וכן הלאה).

5. הזן סיסמה כדי להצפין את הקובץ שיוצא.

אתה זקוק לסיסמה כדי ליבא את הקובץ. השאר זאת ריק אם אין ברצונך להצפין את הקובץ.

6. לחץ על **Export**.

חשוב: 

אם ברצונך לייצא את הגדרות רשת המדפסת כמו שם התקן וכתובת IPv6, בחר **Enable to select the individual settings of device** ובחר פריטים נוספים. השתמש רק בערכים הנבחרים עבור המדפסת החלופית.

מידע קשור

← "אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 263

יבא את ההגדרות

יבא את קובץ Web Config שיוצא אל המדפסת.

חשוב: 

בעת ייבוא ערכים הכוללים מידע פרטי כגון שם מדפסת או כתובת IP, יש לוודא שאותה כתובת IP אינה קיימת באותה רשת.

1. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת לתוך דפדפן כדי לגשת אל Web Config.

הזן את כתובת ה-IP של המדפסת ממחשב המחובר אל אותה רשת כמו המדפסת.

תוכל לבדוק את כתובת ה-IP של המדפסת מהתפריט הבא.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת < סטטוס רשת Wi-Fi/קווית

2. הזן את סיסמת המנהל כדי להיכנס כמנהל.

3. בחר בסדר הבא.

לשונית **Import < Export and Import Setting Value < Device Management**

4. בחר את הקובץ שיוצא, ואז הזמן את הסיסמה המוצפנת.

5. לחץ על **Next**.

6. בחר את ההגדרות שברצונך לייבא, ואז לחץ על **Next**.

7. לחץ על OK.

ההגדרות מוחלות על המדפסת.

מידע קשור

← "אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 263

הגדרות אבטחה מתקדמות

סעיף זה מסביר תכונות אבטחה מתקדמות.

הגדרות אבטחה ומניעת סכנות

כאשר המדפסת מחוברת לרשת, ניתן לגשת אליה ממיקום מרוחק. בנוסף לכך, אנשים רבים יכולים לשתף מדפסת, והדבר מסייע לשפר את היעילות התפעולית ואת הנוחיות. עם זאת, אפשרויות אלה מגבירות סיכונים כמו גישה בלתי חוקית, שימוש בלתי חוקי וטיפול בנתונים שלא כדין. אם אתה משתמש במדפסת בסביבה שבה ביכולתך לגשת לאינטרנט, הסיכונים גדלים אפילו יותר.

עבור מדפסות שאינן מוגנות בפני גישה מבחוץ, אפשר יהיה לקרוא מהאינטרנט את יומני עבודת ההדפסה המאוחסנים במדפסת.

על מנת למנוע סיכון זה, מצוידות מדפסות Epson במגוון של טכנולוגיות אבטחה.

הגדר את המדפסת בהתאם לצורך על פי התנאים הסביבתיים שנבנו עם המידע הסביבתי של הלקוח.

שם	סוג תכונה	מה להגדיר	מה למנוע
בקרת פרוטוקול	שולטת בפרוטוקולים ובשירות המיועדים לשימוש עבור תקשורת בין מדפסות ומחשבים, ומאפשרת ומשביתה תכונות.	פרוטוקול או שירות שמוחלים על תכונות יורשו או יאסרו בנפרד.	צמצום סיכוני האבטחה שעלולים להתרחש כתוצאה משימוש בלתי מכוון באמצעות מניעת השימוש של משתמשים בפונקציות שאין בהן צורך.
תקשורת SSL/TLS	תכולת התקשורת מוצפנת עם תקשורת SSL/TLS בעת גישה לשרת Epson באינטרנט מהמדפסת, כגון תקשורת עם המחשב באמצעות דפדפן אינטרנט תוך שימוש ב-Epson Connect, ועדכון קושחה.	השג תעודת בחתימת CA, ואז ייבא אותה אל המדפסת.	ניקוי זיהוי של המדפסת על ידי התעודה בחתימת CA מונעת התחזות וגישה בלתי מורשית. בנוסף לכך, תוכן תקשורת SSL/TLS מוגן אף הוא, ויש בכך כדי למנוע דליפות של תכני נתוני הדפסה ומידע הגדרות.

מידע קשור

← "פריטי הגדרות פרוטוקול" בעמוד 371

← "תקשורת SSL/TLS עם המדפסת" בעמוד 380

פריטי הגדרות פרוטוקול

Bonjour Settings

פריטים	ערך ותיאור ההגדרה
Use Bonjour	בחר זאת כדי לחפש או להשתמש בהתקנים באמצעות Bonjour.
Bonjour Name	מציג את שם Bonjour.
Bonjour Service Name	מציג את שם שירות Bonjour.
Location	מציג את שם מיקום Bonjour.
Top Priority Protocol	בחר את הפרוטוקול בעל הקדימות הגבוהה ביותר עבור הדפסת Bonjour.

iBeacon Settings

פריטים	ערך ותיאור ההגדרה
Enable iBeacon Transmission	בחר זאת כדי לאפשר את פונקציית השידור iBeacon.

SLP Settings

פריטים	ערך ותיאור ההגדרה
Enable SLP	בחר זאת כדי לאפשר את הפונקציה SLP. זה משמש למשל בחיפוש רשת ב-EpsonNet Config.

WSD Settings

פריטים	ערך ותיאור ההגדרה
Enable WSD	בחר זאת כדי לאפשר הוספת התקנים באמצעות WSD, והדפס וסרוק מתוך יציאת WSD. אם לא תרצה שמוצר זה יחפש התקנים, השבת פריט זה ואת הפריט Enable IPP .
Printing Timeout (sec)	הזן את ערך פסק הזמן של התקשורת עבור הדפסת WSD בין 3 לבין 3, 600 שניות.
Scanning Timeout (sec)	הזן את ערך פסק הזמן של התקשורת עבור סריקת WSD בין 3 לבין 3, 600 שניות.
Device Name	מציג את שם התקן WSD.
Location	מציג את שם מיקום WSD.

LLTD Settings

פריטים	ערך ותיאור ההגדרה
Enable LLTD	בחר זאת כדי לאפשר את LLTD. המדפסת מוצגת במפת רשת Windows.
Device Name	מציג את שם התקן LLTD.

LLMNR Settings

פריטים	ערך ותיאור ההגדרה
Enable LLMNR	בחר זאת כדי לאפשר את LLMNR. תוכל להשתמש ברזולוציית השם ללא NetBIOS גם אם לא תוכל להשתמש ב-DNS.

LPR Settings

פריטים	ערך ותיאור ההגדרה
Allow LPR Port Printing	בחר לאפשר הדפסה מיציאת ה-LPR.
Printing Timeout (sec)	הזן את ערך פסק הזמן עבור הדפסת LPR בין 0 לבין 3, 600 שניות. אם אינך רוצה פסק זמן, הזן 0.

RAW(Port9100) Settings

פריטים	ערך ותיאור ההגדרה
Allow RAW(Port9100) Printing	בחר לאפשר הדפסה מיציאת RAW (יציאה 9100).
Printing Timeout (sec)	הזן את ערך פסק הזמן עבור הדפסת RAW (יציאה 9100) בין 0 לבין 3, 600 שניות. אם אינך רוצה פסק זמן, הזן 0.

IPP Settings

פריטים	ערך ותיאור ההגדרה
Enable IPP	בחר כדי לאפשר תקשורת IPP. כאשר תאפשר זאת תוכל להדפיס דרך האינטרנט. היא גם מוצגת כאשר מחפשים התקנים ברשת. מוצגות רק מדפסות התומכות ב-IPP.
Allow Non-secure Communication	בחר Allowed כדי לאפשר למדפסת ליצור תקשורת ללא אמצעי אבטחה כלשהם (IPP).
Communication Timeout (sec)	הזן את ערך פסק הזמן עבור הדפסת IPP בין 0 לבין 3, 600 שניות.

פריטים	ערך ותיאור ההגדרה
URL (רשת)	מציגה את כתובות ה-URL של ה-IPP (כתובות http ו-https) כאשר המדפסת מחוברת אל הרשת. כתובת ה-URL היא ערך משולב של כתובת ה-IP של המדפסת, כתובת היציאה ושם מדפסת ה-IPP.
URL (Wi-Fi Direct)	מציגה את כתובות ה-URL של ה-IPP (כתובות http ו-https) כאשר המדפסת באמצעות Wi-Fi Direct. כתובת ה-URL היא ערך משולב של כתובת ה-IP של המדפסת, כתובת היציאה ושם מדפסת ה-IPP.
Printer Name	מציגה את שם מדפסת ה-IPP.
Location	מציג את מיקום ה-IPP.

SNMPv1/v2c Settings

פריטים	ערך ותיאור ההגדרה
Enable SNMPv1	SNMPv1 מאופשר כאשר התיבה מסומנת.
Enable SNMPv2c	SNMPv2c מאופשר כאשר התיבה מסומנת.
Access Authority	קבע את הרשאות הגישה כאשר האפשרות SNMPv1 או Read Only או Read/Write פעילה. בחר Read Only או Read/Write.
Community Name (Read Only)	הזן 0 עד 32 תווי ASCII (עד 0x7E).
Community Name (Read/Write)	הזן 0 עד 32 תווי ASCII (עד 0x7E).
Allow access from Epson tools	הגדר אם לאפשר לכלים של Epson כמו Epson Device Admin לכתוב מידע או לא.

SNMPv3 Settings

פריטים	ערך ותיאור ההגדרה
Enable SNMPv3	SNMPv3 מאופשר כאשר המשבצת מסומנת.
User Name	הזן בין 1 לבין 32 תוים תוך שימוש בתווי 1-בית.
Authentication Settings	
Algorithm	בחר אלגוריתם אימות עבור SNMPv3.
Password	הזן סיסמת אימות עבור SNMPv3. הזן בין 8 לבין 32 תוים ב-ASCII (0x20-0x7E). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.
Confirm Password	הזן את הסיסמה שהגדרת כדי לקבל אימות.

פריטים	ערך ותיאור ההגדרה
Encryption Settings	
Algorithm	בחר אלגוריתם הצפנה עבור SNMPv3.
Password	הזן סיסמת הצפנה עבור SNMPv3. הזן בין 8 לבין 32 תווים ב- ASCII (0x20-0x7E). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.
Confirm Password	הזן את הסיסמה שהגדרת כדי לקבל אימות.
Context Name	הזן 32 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק. מספר התווים שניתן להזין משתנה בהתאם לשפה.

שימוש באישור דיגיטלי

על אודות הסמכה דיגיטלית

CA-signed Certificate

זהו אישור בחתימת CA (רשות האישורים). תוכל להשיג אותו בפניה אל רשות האישורים. אישור זה מאשר את הקיום של המדפסת והוא משמש בתקשורת SSL/TLS כדי שתוכל לוודא את בטיחות נתוני התקשורת.

אישור CA

זהו אישור הנמצא בשרשרת של CA-signed Certificate, הנקרא גם אישור הביניים של CA. הוא משמש את דפדפן האינטרנט כדי לאמת נתיב האישור של המדפסת בעת הגישה לשרת של הצד השני או Web Config.

עבור אישור CA, הגדר מתי לאמת את נתיב אישור השרת שיש אליו גישה מהמדפסת. עבור המדפסת, הגדר לאשר את הנתיב של CA-signed Certificate עבור חיבור SSL/TLS.

תוכל להשיג את אישור CA של המדפסת מרשות האישורים שבה הונפק אישור ה-CA.

תוכל להשיג את אישור ה-CA המשמש כדי לאמת את השרת של הצד השני מרשות האישורים שהנפיקה את CA-signed Certificate של השרת האחר.

Self-signed Certificate

זהו אישור שהמדפסת חותמת בעצמה. הוא גם נקרא אישור השורש. בגלל שהמנפיק מאשר את עצמו, הוא לא אמין ולא יכול למנוע התחזות.

\השתמש בה בעת ביצוע הגדרות אבטחה וביצוע תקשורת SSL/TLS פשוטה ללא CA-signed Certificate.

אם תשתמש באישור זה עבור תקשורת SSL/TLS אפשר שתוצג אתראת אבטחה בדפדפן אינטרנט משום שהאישור לא רשום בדפדפן אינטרנט. תוכל להשתמש ב-Self-signed Certificate עבור תקשורת SSL/TLS בלבד.

מידע קשור

← "הגדרת התצורה של CA-signed Certificate" בעמוד 375

← "עדכון אישור בחתימה עצמית" בעמוד 378

← "הגדרת התצורה של CA Certificate" בעמוד 379

הגדרת התצורה של CA-signed Certificate

השגת אישור בחתימת CA

כדי להשיג אישור עם חתימת CA, צור CSR (בקשת חתימת אישור) והגש אותה לרשות האישורים. תוכל ליצור CSR באמצעות Web Config ומחשב.

פעל בהתאם לשלבים ליצירת CSR והשג אישור הנושא חתימת CA באמצעות Web Config. בעת יצירת CSR תוך שימוש ב-Web Config, האישור הוא בתבנית PEM/DER.

1. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת לתוך דפדפן כדי לגשת אל Web Config.
הזן את כתובת ה-IP של המדפסת ממחשב המחובר אל אותה רשת כמו המדפסת.
תוכל לבדוק את כתובת ה-IP של המדפסת מהתפריט הבא.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת < סטטוס רשת Wi-Fi/קווית
2. הזן את סיסמת המנהל כדי להיכנס כמנהל.

3. בחר בסדר הבא.

Network Security לשונית < SSL/TLS < Certificate

בלא קשר לבחירתך, תוכל להשיג את אותו אישור ולהשתמש בו במשותף.

4. לחץ **Generate** ב-CSR.

נפתח עמוד יצירת CSR.

5. הזן ערך עבור כל פריט.

לתשומת לבך:

אורך המפתח הזמין והקיצורים משתנים בהתאם לרשות האישורים. צור בקשה בהתאם לכללים של כל רשות אישורים.

6. לחץ על **OK**.

מוצגת הודעת השלמה.

7. בחר בלשונית **Network Security < SSL/TLS < Certificate**.

8. לחץ על אחד מלחצני ההורדה של CSR בהתאם לתבנית ייחודית של רשות האישורים להורדת CSR למחשב.

חשוב!

אל תפיק CSR שוב. אם תעשה כך, אפשר שלא תוכל לייבא CA-signed Certificate שהונפק.

9. שלח את ה-CSR לרשות האישורים והשג CA-signed Certificate.
פעל בהתאם לכללים של כל רשות אישורים ביחס לשיטה ולצורה של השליחה.

10. שמור את CA-signed Certificate שהונפק למחשב המחובר למדפסת. השגת CA-signed Certificate נשלמת כאשר אתה שומר אישור ליעד.

מידע קשור

← "אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 263

פריטי הגדרות CSR

פריטים	הגדרות והסבר
Key Length	בחר אורך מפתח עבור CSR.
Common Name	תוכל להזין בין 1 לבין 128 תווים. אם זוהי כתובת IP, עליה להיות כתובת IP סטטית. תוכל להזין 1 עד 5 כתובות IPv4, כתובות IPv6, שמות מארח, FQDNים באמצעות הפרדתם בפסיקים. האלמנט הראשון נשמר בשם המשותף, והאלמנטים האחרים נשמרים בשדה הכינוי עבור נושא האישור. דוגמה: כתובת ה-IP של המדפסת: 192.0.2.123, שם המדפסת: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3, EPSONA1B2C3.local, 192.0.2.123
/Organization /Locality /Organizational Unit State/Province	תוכל להזין בין 0 לבין 64 תווים ב-ASCII (0x20-0x7E). תוכל לחלק שמות נבדלים בפסיקים.
Country	הזן קוד מדינה במספר דו-ספרתי שצוין ב-ISO-3166.
Sender's Email Address	תוכל להזין את כתובת הדוא"ל של השולח עבור הגדרות שרת הדוא"ל. הזן את אותה כתובת דוא"ל כמו זו של Sender's Email Address עבור הלשונית Network < Basic < Email Server.

מידע קשור

← "השגת אישור בחתימת CA" בעמוד 375

ייבוא אישור החתום בידי רשות אישורים

חשוב!

ודא שהתאריך והשעה במדפסת מוגדרים כהלכה.

אם אתה מקבל אישור באמצעות CSR הנוצר מ-Web Config, תוכל לייבא את האישור פעם אחת.

1. גש אל Web Config ואז בחר את לשונית Certificate < SSL/TLS < Network Security.

2. לחץ על **Import**

יוצג לך דף ייבוא אישור.

3. הזן ערך עבור כל פריט.

ההגדרות הנדרשות משתנות לפי המקום שבו יצרת את ה-CSR ותבנית הקובץ של האישור. הזן ערכים לפריטים הנדרשים בהתאם למידע להלן.

אישור של תבנית PEM/DER שהתקבל מ-Web Config

Private Key: אל תגדיר משום שהמדפסת מכילה מפתח פרטי.

Password: אל תגדיר.

CA Certificate 2/CA Certificate 1: אופציונלי

אישור בתבנית PEM/DER שהתקבל ממחשב

Private Key: עליך להגדיר.

Password: אל תגדיר.

CA Certificate 2/CA Certificate 1: אופציונלי

אישור בתבנית PKCS#12 שהתקבל ממחשב

Private Key: אל תגדיר.

Password: אופציונלי

CA Certificate 2/CA Certificate 1: אל תגדיר.

4. לחץ על **OK**.

מוצגת הודעת סיום.

לתשומת לבך:

לחץ על **Confirm** כדי לאמת את נתוני האישור.

מידע קשור

← "אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 263

אישור בחתימת CA ייבוא פריטי הגדרה

הגדרות והסבר	פריטים
בחר את התבנית של האישור.	Server Certificate
אם השגת אישור בתבנית PEM/DER באמצעות CSR שנוצר ממחשב, ציין קובץ מפתח פרטי התואם לאישור.	Private Key
אם תבנית הקובץ היא (PKCS#12) Certificate with Private Key , הזן את הסיסמה להצפנת המפתח הפרטי שהוגדר כאשר השגת את האישור.	Password

הגדרות והסבר	פריטים
אם תבנית האישור שלך היא Certificate (PEM/DER) , יבא אישור של רשות האישורים המנפיקה CA-signed Certificate המשמש כאישור שרת. ציין קובץ במידת הצורך.	CA Certificate 1
אם תבנית האישור שלך היא Certificate (PEM/DER) , יבא אישור של רשות האישורים המנפיקה CA Certificate 1 . ציין קובץ במידת הצורך.	CA Certificate 2

מידע קשור

← "ייבוא אישור החתום בידי רשות אישורים" בעמוד 376

מחיקת אישור החתום בידי רשות אישורים

תוכל למחוק אישור מיובא לאחר שתוקף האישור יפוג או אם כבר אין צורך בחיבור מוצפן.

חשוב!

אם אתה מקבל אישור באמצעות **CSR** הנוצר מ-**Web Config**, אינך צריך לייבא את האישור שוב. במקרה כזה, צור **CSR** וקבל את האישור שוב.

1. גש להגדרת תצורת הרשת ואז בחר את לשונית **Certificate < SSL/TLS < Network Security**.

2. לחץ על **Delete**.

3. אשר שברצונך למחוק את האישור בהודעה המוצגת לפניך.

מידע קשור

← "אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 263

עדכון אישור בחתימה עצמית

כתוצאה מכך שהמדפסת מנפיקה את **Self-signed Certificate**, תוכל לעדכן אותו כאשר תוקפו יפוג או כאשר ישתנה התוכן המתואר בו.

1. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת לתוך דפדפן כדי לגשת אל **Web Config**.
 הזן את כתובת ה-IP של המדפסת ממחשב המחובר אל אותה רשת כמו המדפסת.
 תוכל לבדוק את כתובת ה-IP של המדפסת מהתפריט הבא.
 הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת < סטטוס רשת **Wi-Fi**/קווית

2. הזן את סיסמת המנהל כדי להיכנס כמנהל.

3. בחר בסדר הבא.

לשונית **Certificate < SSL/TLS < Network Security**

4. לחץ על **Update**.

5. הזן **Common Name**.

תוכל להזין עד 5 כתובות IPv4, כתובות IPv6, שמות מארח, FQDNים בין 1 לבין 128 תווים ולהפריד אותם בפסיקים. הפרמטר הראשון נשמר בשם המשותף, והאחרים נשמרים בשדה הכינוי עבור הנושא של האישור. דוגמה:

כתובת ה-IP של המדפסת: 192.0.2.123, שם המדפסת: EPSONA1B2C3
שם משותף: EPSONA1B2C3.local, 192.0.2.123, EPSONA1B2C3

6. ציין תקופת תוקף עבור האישור.

7. לחץ על **Next**.

מוצגת הודעת אישור.

8. לחץ על **OK**.

המדפסת עודכנה.

לתשומת לבך:

תוכל לבדוק את המידע על האישור בלשונית **Network Security < SSL/TLS < Certificate < Self-signed Certificate** ולחץ **Confirm**.

מידע קשור

← "אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 263

הגדרת התצורה של **CA Certificate**

כאשר אתה מגדיר את **CA Certificate**, תוכל לתקף את הנתיב אל תעודת ה-**CA** של השרת שאליו ניגשת המדפסת. באופן זה ניתן למנוע התחזות.

תוכל להשיג **CA Certificate** מרשות האישורים שבה מונפק **CA-signed Certificate**.

יבוא **CA Certificate**

יבא את **CA Certificate** אל המדפסת.

1. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת לתוך דפדפן כדי לגשת אל **Web Config**.

הזן את כתובת ה-IP של המדפסת ממחשב המחובר אל אותה רשת כמו המדפסת.

תוכל לבדוק את כתובת ה-IP של המדפסת מהתפריט הבא.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת < סטטוס רשת **Wi-Fi**/קווית

2. הזן את סיסמת המנהל כדי להיכנס כמנהל.

3. בחר בסדר הבא.

Network Security לשונית < **CA Certificate**

4. לחץ על **Import**.

5. ציין את ה-**CA Certificate** שברצונך לייבא.

6. לחץ על OK.

עם השלמת הייבוא, אתה מוחזר אל מסך CA Certificate, ומוצג אישור CA Certificate המיובא.

מידע קשור

← "אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 263

מחיקת CA Certificate

תוכל למחוק את ה-CA Certificate המיובא.

1. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת לתוך דפדפן כדי לגשת אל Web Config. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת ממחשב המחובר אל אותה רשת כמו המדפסת. תוכל לבדוק את כתובת ה-IP של המדפסת מהתפריט הבא.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת < סטטוס רשת Wi-Fi/קווית
2. הזן את סיסמת המנהל כדי להיכנס כמנהל.
3. בחר בסדר הבא.

Network Security לשונית < CA Certificate

4. לחץ על Delete לצד CA Certificate שברצונך למחוק.
5. אשר שאתה רוצה למחוק את האישור בהודעה המוצגת.
6. לחץ Reboot Network, ואז בדוק שאישור ה-CA שנמחק אינו רשום במסמך שעודכן.

מידע קשור

← "אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 263

תקשורת SSL/TLS עם המדפסת

כאשר אישור השרת מוגדר באמצעות תקשורת SSL/TLS (שכבת שקעים מאובטחים/בטחון שכבת העברה) אל המדפסת, תוכל להצפין את נתבי התקשורת בין מחשבים. עשה זאת אם ברצונך למנוע גישה בלתי מורשית.

הגדרת התצורה של ההגדרות הבסיסיות של SSL/TLS

אם המדפסת תומכת בתכונת שרת HTTPS, תוכל להשתמש בתקשורת SSL/TLS כדי להצפין את התקשורת. תוכל להגדיר את התצורה ולנהל את המדפסת באמצעות Web Config תוך אבטחת האבטחה. הגדר את התצורה של חוזה ההצפנה ותכונת הניתוב מחדש.

1. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת לתוך דפדפן כדי לגשת אל Web Config. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת ממחשב המחובר אל אותה רשת כמו המדפסת. תוכל לבדוק את כתובת ה-IP של המדפסת מהתפריט הבא.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת < סטטוס רשת Wi-Fi/קווית

2. הזן את סיסמת המנהל כדי להיכנס כמנהל.
3. בחר בסדר הבא.
לשונית **Basic < SSL/TLS < Network Security**
4. ברך ערך עבור כל פריט.
Encryption Strength
בחר את רמת חוזק ההצפנה.
Redirect HTTP to HTTPS
בחר אפשר או השבת. ערך ברירת המחדל הוא "Enable".
TLS 1.0
בחר אפשר או השבת. ערך ברירת המחדל הוא "Disable".
TLS.1.1
בחר אפשר או השבת. ערך ברירת המחדל הוא "Disable".
TLS.1.2
בחר אפשר או השבת. ערך ברירת המחדל הוא "Enable".
5. לחץ על **Next**.
מוצגת הודעת אישור.
6. לחץ על **OK**.
המדפסת עודכנה.

מידע קשור

← "אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 263

הגדרת התצורה של אישור שרת עבור המדפסת

1. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת לתוך דפדפן כדי לגשת אל Web Config.
הזן את כתובת ה-IP של המדפסת ממחשב המחובר אל אותה רשת כמו המדפסת.
תוכל לבדוק את כתובת ה-IP של המדפסת מהתפריט הבא.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת < סטטוס רשת Wi-Fi/קווית
2. הזן את סיסמת המנהל כדי להיכנס כמנהל.
3. בחר בסדר הבא.
לשונית **Certificate < SSL/TLS < Network Security**
4. ציין אישור לשימוש ב-**Server Certificate**.
Self-signed Certificate
אישור בחתימה עצמית הופק על ידי המדפסת. אם לא תשיג תעודה בחתימת CA, בחר זאת.

CA-signed Certificate □

אם תשיג ותייבא מראש תעודה בחתימת CA, תוכל לציין זאת.

5. לחץ על Next.

מוצגת הודעת אישור.

6. לחץ על OK.

המדפסת עודכנה.

מידע קשור

← "אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 263

← "הגדרת התצורה של CA-signed Certificate" בעמוד 375

← "עדכון אישור בחתימה עצמית" בעמוד 378

פתירת בעיות עבור אבטחה מתקדמת

בעיות בשימוש בתכונות אבטחת רשת

לא ניתן ליצור יציאת הדפסת IPP מאובטחת

האישור הנכון לא צוין כאישור השרת עבור תקשורת SSL/TLS.

אם האישור המצוין אינו הנכון, ייתכן שיצירת היציאה תיכשל. וודא שהנך משתמש באישור הנכון.

אישור ה-CA לא יובא למחשב עם הגישה למדפסת.

אם אישור ה-CA לא יובא אל המחשב, ייתכן שיצירת היציאה תיכשל. וודא כי אישור ה-CA יובא למחשב.

מידע קשור

← "הגדרת התצורה של אישור שרת עבור המדפסת" בעמוד 381

בעיות במהלך השימוש באישור דיגיטלי

לא ניתן לייבא CA-signed Certificate

אין התאמה בין CA-signed Certificate לבין המידע ב-CSR.

אם המידע ב-CA-signed Certificate וב-CSR אינו זהה, לא ניתן לייבא את ה-CSR. בדוק את הדברים להלן:

□ האם אתה מנסה לייבא אישור להתקן שאין לו אותם הנתונים?

בדוק את המידע של ה-CSR ולאחר מכן ייבא את האישור להתקן שיש לו אותם הנתונים.

□ האם דרסת את הנתונים השמורים ב-CSR השמור למדפסת לאחר שליחת ה-CSR לרשות מאשרת? השג שנית את האישור החתום בידי רשות אישורים עם ה-CSR.

CA-signed Certificate גדול מ-5 KB.

לא תוכל לייבא CA-signed Certificate שגודלו עולה על 5 KB.

הסיסמה לייבוא האישור שגויה.

הזן את הסיסמה הנכונה. אם שכחת את הסיסמה, לא תוכל לייבא את האישור. השג מחדש את CA-signed Certificate.

מידע קשור

← "ייבוא אישור החתום בידי רשות אישורים" בעמוד 376

לא ניתן לעדכן אישור בחתימה עצמית

לא הוזן ה-Common Name.

יש להזין Common Name.

הוזנו תוויטם שאין עבורם תמיכה לתוך ה-Common Name.

הזן בין 1 עד 128 תווים תואמי IPv4, IPv6, שם המחשב המארח או בפורמט FQDN ב-ASCII (ox20--ox7E).

נכללו פסיק או רווח בשם המשותף.

אם הוזן פסיק, ה-Common Name יהיה מחולק בנקודה זו. אם הוזן רק רווח לפני או אחרי פסיק, הדבר יגרום לשגיאה.

מידע קשור

← "עדכון אישור בחתימה עצמית" בעמוד 378

לא ניתן ליצור CSR

לא הוזן ה-Common Name.

יש להזין Common Name.

הוזנו תווים שאין עבורם תמיכה לתוך Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality, ו-State/Province.

הזן תווים תואמי IPv4, IPv6, שם המחשב המארח או בפורמט FQDN ב-ASCII (ox20-ox7E).

נכללו פסיק או רווח בתוך Common Name.

אם הוזן פסיק, ה-Common Name יהיה מחולק בנקודה זו. אם הוזן רק רווח לפני או אחרי פסיק, הדבר יגרום לשגיאה.

מידע קשור

← "השגת אישור בחתימת CA" בעמוד 375

הודעות אזהרה הקשורות לאישור דיגיטלי

הודעות	סיבה/מה לעשות
Enter a Server Certificate.	<p>סיבה: לא בחרת קובץ לייבוא. מה לעשות: בחר קובץ ולאחר מכן לחץ על Import.</p>
CA Certificate 1 is not entered.	<p>סיבה: אישור של רשות אישורים 1 לא הוזן אלא רק אישור של רשות אישורים 2. מה לעשות: תחילה עליך לייבא את אישור של רשות אישורים 1.</p>
Invalid value below.	<p>סיבה: נתיב הקובץ והסיסמה מכילים תווים שאינם נתמכים. מה לעשות: וודא שהתווים הוזנו כהלכה עבור הפריט.</p>
Invalid date and time.	<p>סיבה: לא הוגדרו תאריך ושעה עבור המדפסת. מה לעשות: הגדר את התאריך ואת השעה באמצעות Web Config, EpsonNet Config או לוח הבקרה של המדפסת.</p>
Invalid password.	<p>סיבה: הסיסמה שהוגדרה לאישור רשות האישורים והסיסמה שהוזנה אינן תואמות. מה לעשות: הזן את הסיסמה הנכונה.</p>

סיבה/מה לעשות	הודעות
<p>סיבה: אינך מייבא את הקובץ בתבנית X509. מה לעשות: וודא שאתה בוחר באישור הנכון שנשלח בידי רשות מאשרת מהימנה.</p>	<p>Invalid file.</p>
<p>סיבה: הקובץ שייבא גודל מדי. גודל הקובץ המקסימלי הנו 5 KB. מה לעשות: אם בחרת בקובץ הנכון, ייתכן שהאישור פגום או מזויף.</p>	
<p>סיבה: השרשרת הכלולה באישור אינה תקינה. מה לעשות: למידע נוסף אודות האישור, בקר באתר הרשות המאשרת.</p>	
<p>סיבה: קובץ האישור בתבנית PKCS#12 מכיל יותר מ-3 אישורי רשות אישורים. מה לעשות: ייבא כל אישור תוך המרה מתבנית PKCS#12 לתבנית PEM, או ייבא את קובץ האישור בתבנית PKCS#12 שמכיל עד 2 אישורי רשות אישורים.</p>	<p>Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.</p>
<p>סיבה: האישור אינו בתוקף. מה לעשות: <input type="checkbox"/> אם האישור פג תוקף, השג וייבא את האישור החדש. <input type="checkbox"/> אם האישור אינו פג תוקף, ודא שהשעה והתאריך מוגדרים כהלכה במדפסת.</p>	<p>The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.</p>

סיבה/מה לעשות	הודעות
<p>סיבה: אין מפתח פרטי המוצמד לאישור. מה לעשות:</p> <p><input type="checkbox"/> אם האישור הוא בתבנית PEM/DER והוא הושג מ-CSR באמצעות מחשב, ציין את קובץ המפתח הפרטי.</p> <p><input type="checkbox"/> אם האישור הוא בתבנית PKCS#12 והוא הושג מ-CSR באמצעות מחשב, צור קובץ שיכיל את המפתח הפרטי.</p>	<p>Private key is required.</p>
<p>סיבה: יבאת מחדש את אישור ה-PEM/DER שהושג מ-CSR באמצעות Web Config. מה לעשות:</p> <p>אם האישור הוא בתבנית PEM/DER והוא הושג מ-CSR באמצעות Web Config, תוכל לייבא אותו רק פעם אחת.</p>	
<p>סיבה: לא ניתן לסיים את קביעת התצורה משום שהתקשורת בין המדפסת למחשב נכשלה או שלא ניתן לקרוא את הקובץ בגלל שגיאות. מה לעשות: לאחר בדיקת הקובץ שצוין והתקשורת, ייבא שוב את הקובץ.</p>	<p>Setup failed.</p>

מידע קשור

← "על אודות הסמכה דיגיטלית" בעמוד 374

מחק אישור החתום על-ידי ר"מ בטעות

אין קובץ גיבוי עבור האישור החתום בידי CA.

אם יש לך קובץ גיבוי, ייבא את האישור שוב.

אם אתה מקבל אישור באמצעות CSR הנוצר מ-Web Config, אינך צריך לייבא את האישור שוב. צור CSR וקבל אישור חדש.

מידע קשור

← "ייבוא אישור החתום בידי רשות אישורים" בעמוד 376

← "מחיקת אישור החתום בידי רשות אישורים" בעמוד 378

היכן מקבלים עזרה

388.....אתר אינטרנט לתמיכה טכנית.

388.....יצירת קשר עם התמיכה של Epson.

אתר אינטרנט לתמיכה טכנית

אם אתה זקוק לעוד עזרה, בקר באתר התמיכה של Epson בכתובת להלן. בחר את המדינה או את האזור שלך ועבור אל הדף באתר של Epson העוסק בתמיכה. מנהלי ההתקנים העדכניים, הוראות למשתמש או חומר אחר להורדה — כולם זמינים אף הם באתר זה.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (אירופה)

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואינך יכול לפתור את הבעיה צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע.

יצירת קשר עם התמיכה של Epson

לפני יצירת קשר עם Epson

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואינך יכול לפתור את הבעיה באמצעות שימוש במידע פתרון הבעיות בהוראות למשתמש של המוצרים שלך, צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע.

רשימת התמיכה הבאה של Epson מבוססת על מדינת המכירה. אפשר שיש כמה מוצרים שאינם נמכרים במיקום הנוכחי שלך, לכן דאג ליצור קשר עם התמיכה של Epson באזור שבו רכשת את המוצר שלך.

אם התמיכה של Epson לאזור שלך אינה מופיעה ברשימה להלן, צור קשר עם הספק במקום שבו קנית את המוצר שלך.

אנשי התמיכה של Epson יוכלו לעזור לך במהירות רבה הרבה יותר אם תתן להם את המידע להלן:

המספר הסידורי של המוצר

(מיקום חיבור התווית תלוי במוצר; אפשר שהוא יהיה בגב, בצד הפתוח של המכסה, או בתחתית.)

דגם המוצר

גרסת התוכנה של המוצר

(לחץ על **About**, **Version Info**, או לחצן דומה הנמצא בתכנת המוצר.)

מותג המחשב שלך והדגם שלו

שם מערכת ההפעלה של המחשב שלך והגרסה שלה

שמות וגרסאות של יישומי התכנה המשמשים אותך בדרך כלל עם המוצר

לתשומת לבך:

יתכן שנתוני רשימת החיוג של הגדרות הפקס ו/או הגדרות הרשת שלך שמורים בזיכרון של המוצר, תלוי באיזה מוצר מדובר. הנתונים ו/או ההגדרות יכולים לאבוד בגלל תקלה במוצר או תיקון בו. Epson לא תהיה אחראית על אבדן נתונים ולא תגבה או תשחזר את הנתונים ו/או ההגדרות גם במהלך תקופת האחריות. מומלץ לגבות את הנתונים בעצמך או לנהל רשימות שלהם.

עזרה למשתמשים באירופה

למידע על דרכי יצירת קשר עם התמיכה של Epson עיין ב-Pan-European Warranty Document.

עזרה למשתמשים בטאיוואן

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.tw>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהל התקנים להורדה ושאלות לגבי מוצרים עומדים לרשות המשתמשים.

מוקד התמיכה של Epson

טלפון: +886-2-2165-3138

צוות התמיכה שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

- שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים.
- שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים.
- שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות.

מרכז שירותי תיקונים:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

תאגיד TekCare הוא מרכז שירות מורשה של Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

עזרה למשתמשים באוסטרליה

אנשי Epson Australia מעוניינים לספק לך שירות לקוחות ברמה הגבוהה ביותר. נוסף על ההוראות למשתמש שברשותך אנו מספקים את המקורות להלן לקבלת מידע:

אתר אינטרנט

<http://www.epson.com.au>

גישה לדפי האינטרנט של Epson Australia. האתר אמנם לא יפה כמו חופיה של ניו זילנד, אבל שווה לגלוש בו מפעם לפעם! באתר ניתן להוריד מנהלי התקנים, למצוא את נקודות השירות של Epson ולקבל מידע ותמיכה טכנית למוצרים (בדוא"ל).

מוקד התמיכה של Epson

טלפון: 1300-361-054

מוקד התמיכה של Epson הוא קו ההגנה האחרון, ששומר שהלקוחות שלנו יזכו לסיוע מקצועי. הטלפנים במוקד התמיכה יוכלו לסייע לך להגדיר ולהפעיל את מוצרי Epson. נציגי השירות במוקד הטלפוני יוכלו לסייע לך למצוא מידע על מוצרי Epson חדשים ואת הכתובות של מרכזי השירות או המשווקים המורשים הקרובים אליך. במוקד ניתן לקבל עזרה במגוון רחב של בעיות ושאלות.

מומלץ להכין את כל המידע הרלוונטי מראש לפני שמתקשרים. ככל שתכין מראש יותר מידע, כך נוכל לסייע לך לפתור את הבעיה מהר יותר. מידע זה כולל את ההוראות למשתמש במוצר Epson שברשותך, את סוג המחשב, מערכת ההפעלה, תוכנות יישומים וכל מידע שנראה לך שדרוש.

שינוע של המוצר

Epson ממליצה לשמור את אריזת המוצר למקרה שיהיה צורך לשנע אותו בעתיד.

עזרה למשתמשים בניו זילנד

Epson ניו זילנד שואפת להעניק ללקוחותיה את השירות הטוב ביותר. נוסף על המסמכים הנלווים למוצר, תוכל להיעזר במקורות המידע הבאים:

אתר אינטרנט

<http://www.epson.co.nz>

ניתן להיכנס לאתר האינטרנט של Epson ניו זילנד. הוא אמנם לא יפה כמו חופיה של ניו זילנד, אבל שווה לגלוש בו מפעם לפעם! באתר ניתן להוריד מנהלי התקנים, למצוא את נקודות השירות של Epson ולקבל מידע ותמיכה טכנית למוצרים (בדוא"ל).

מוקד התמיכה של Epson

טלפון: 0800 237 766

מוקד התמיכה של Epson הוא קו ההגנה האחרון, ששומר שהלקוחות שלנו יזכו לסיוע מקצועי. הטלפנים במוקד התמיכה יוכלו לסייע לך להתקין, להגדיר ולהפעיל את מוצרי Epson. נציגי השירות במוקד הטלפוני יוכלו לסייע לך למצוא מידע על מוצרי Epson חדשים ואת הכתובות של מרכזי השירות או המשווקים המורשים הקרובים אליך. במוקד ניתן לקבל עזרה במגוון רחב של בעיות ושאלות.

מומלץ להכין את כל המידע הרלוונטי מראש לפני שמתקשרים. ככל שתכין מראש יותר מידע, כך נוכל לסייע לך לפתור את הבעיה מהר יותר. מידע זה יכול להיות מסמכי המוצר של Epson, סוג המחשב שלך, מערכת ההפעלה, התוכנות שבהן אתה משתמש וכל מידע נוסף שנחוץ לדעתך.

שינוע של המוצר

Epson ממליצה לשמור את אריזת המוצר למקרה שיהיה צורך לשנע אותו בעתיד.

עזרה למשתמשים בסינגפור

אלה מקורות המידע, התמיכה והשירותים הזמינים מ-Epson Singapore:

אינטרנט

<http://www.epson.com.sg>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות, שאילתות בנושא מכירות ותמיכה טכנית דרך הדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

מוקד התמיכה של Epson

מספר חינום: 800-120-5564

צוות התמיכה שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

שאילתות בנושא מכירות ומידע על מוצרים.

שאלות בקשר לשימוש במוצרים או פתרון בעיות

שאילתות בנושא שירות תיקונים ואחריות

עזרה למשתמשים בתאילנד

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.th>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות ושאלות בדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

המוקד הטלפוני של Epson

טלפון: 66-2460-9699

דוא"ל: support@eth.epson.co.th

צוות מוקד השירות שלנו יכול לעזור לכם בנושאים הבאים באמצעות הטלפון:

- שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים
- שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים
- שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

עזרה למשתמשים בווייטנאם

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

מרכז השירות של Epson

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

עזרה למשתמשים באינדונזיה

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.id>

- מידע על מפרטי מוצרים, מנהלי התקנים להורדה
- שאלות נפוצות, שאלות מכירות ושאלות דרך דואר אלקטרוני

התמיכה הטלפונית של Epson

טלפון: 1500-766 (Indonesia Only)

דוא"ל: customer.care@ein.epson.co.id

צוות התמיכה הטלפונית שלנו יכול לעזור לכם בנושאים הבאים דרך הטלפון או האימייל:

☐ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

☐ תמיכה טכנית

עזרה למשתמשים בהונג קונג

לקבלת תמיכה טכנית כמו גם שירותים אחרים לאחר המכירות המשתמשים מוזמנים ליצור קשר עם Epson Hong Kong Limited.

דף הבית באינטרנט

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong הקימה דף בית מקומי באינטרנט בסינית ובאנגלית כדי לספק למשתמשים את המידע להלן:

☐ מידע על המוצר

☐ תשובות לשאלות נפוצות

☐ גרסאות עדכניות של מנהלי התקנים למוצרי Epson

תמיכה טכנית בטלפון

באפשרותך גם ליצור קשר עם הצוות הטכני שלנו במספרי הטלפון והפקס להלן:

טלפון: 852-2827-8911

פקס: 852-2827-4383

עזרה למשתמשים במלזיה

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.my>

☐ מידע על מפרטי מוצרים, מנהלי התקנים להורדה

☐ שאלות נפוצות, שאלות מכירות ושאלות דרך דואר אלקטרוני

המוקד הטלפוני של Epson

טלפון: 1800-81-7349 (חיוג חינם)

דוא"ל: websupport@emsb.epson.com.my

☐ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

☐ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים

☐ שאלות בנושא שירותי תיקונים ואחריות

Epson Malaysia Sdn Bhd (משרד ראשי)

טלפון: 603-56288288

פקס: 603-5628 8388/603-5621 2088

עזרה למשתמשים בהודו

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.in>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהל התקנים להורדה ושאלות לגבי מוצרים עומדים לרשות המשתמשים.

קו עזרה מספר חינם

להזמנת שירות, מידע על המוצר או כדי להזמין חומרים מתכלים -

1800123001600 / 186030001600 / 918004250011 (בבוקר - 6 בערב)

אימייל

calllog@epson-india.in

וואטסאפ

+91 96400 00333

עזרה למשתמשים בפיליפינים

כדי לקבל תמיכה טכנית, כמו גם שירותים לאחר המכירות, המשתמשים מוזמנים ליצור קשר עם Epson Philippines Corporation במספרי הטלפון והפקס ובכתובת הדואר האלקטרוני הבאים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.ph>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות ושאלות בדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

שירות לקוחות Epson Philippines

מספר חינם (PLDT): 1-800-1069-37766

מספר חינם (טלפון דיגיטלי): 1-800-3-0037766

מטרו מנילה: +632-8441-9030

אתר אינטרנט: <https://www.epson.com.ph/contact>

דוא"ל: customercare@epc.epson.com.ph

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

צוות שירות הלקוחות שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

□ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

□ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים

□ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

Epson Philippines Corporation

מספר ראשי: +632-8706-2609

פקס: +632-8706-2665 / +632-8706-2663