

EPSON

WF-M4619 Series

Brukerhåndbok



Utskrifter

Kopiering

Skanning

Faksing

Vedlikeholde skriveren

Løse problemer

Innholdsfortegnelse

Veiledning for denne håndboken

Innledning til håndbøkene.	7
Søke etter informasjon.	7
Bare skrive ut sidene du trenger.	8
Om denne håndboken.	8
Merker og symboler.	8
Notater om skjermbilder og illustrasjoner.	9
Operativsystemreferanser.	9
Varemerker.	10
Opphavsrett.	10

Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner.	12
Sikkerhetsanvisninger for blekk.	12
Tips og advarsler som gjelder skriveren.	13
Varsler og advarsler for klargjøring av skriveren.	13
Tips og advarsler for bruk av skriveren.	13
Tips og advarsler for bruk av berøringsskjermen.	14
Varsler og advarsler for tilkobling til Internett.	14
Tips og advarsler for bruk av skriveren med en trådløs tilkobling.	14
Varsler og advarsler for transport eller oppbevaring av skriveren.	14
Merknader om administratorpassordet.	14
Standardverdi for administratorpassordet.	15
Endre administratorpassordet.	15
Handlinger som krever at man oppgir administratorpassordet.	15
Initialisere administratorpassordet.	15
Beskytte personlige opplysninger.	16

Delenavn og funksjoner

Front.	18
Innside.	19
Bak.	20

Veiledning til kontrollpanelet

Kontrollpanel.	22
Konfigurering av startsidene.	23
Veiledning for nettverksikonet.	24
Konfigurering av menyskjerm.	25
Skrive inn tegn.	26

Se animasjoner.	26
-------------------------	----

Legge inn papir

Forholdsregler ved håndtering av papir.	29
Innstillinger for papirstørrelse og -type.	29
Liste over papirtyper.	30
Legge inn papir.	30
Legge inn forhåndsstanset papir.	31
Legge i lange papir.	32

Plassere originaler

Plassere originaler.	36
Originaler som ikke støttes av ADF.	37

Sette inn og ta ut minneenhet



Sette inn og fjerne en ekstern USB-enhet.	39
Dele data på en minneenhet.	39

Utskrifter

Skrive ut dokumenter.	42
Skrive ut fra en datamaskin — Windows.	42
Skrive ut fra en datamaskin — Mac OS.	63
Skrive ut dokumenter fra smartenheter (iOS).	70
Skrive ut dokumenter fra smartenheter (Android).	71
Skrive ut på konvolutter.	73
Skrive ut på konvolutter fra en datamaskin (Windows).	73
Skrive ut på konvolutter fra en datamaskin (Mac OS).	73
Skrive ut bilder.	73
Utskrift av JPEG-filer fra en minneenhet.	73
Utskrift av TIFF-filer fra en minneenhet.	74
Skriv ut nettsider.	75
Skrive ut nettsider fra en smartenhet.	75
Skrive ut med en skytjeneste.	76
Registrering til Epson Connect-tjenesten fra kontrollpanelet.	76

Kopiering

Tilgjengelige kopieringsmetoder.	79
Kopiere originaler.	79
Tosidig kopiering.	79

Kopiere ved å forstørre eller beskjære.	80
Kopiere flere originaler på ett ark.	80
Kopiere i siderekkefølge.	81
Kopiere originaler med god kvalitet.	82
Kopiere ID-kort.	82
Grunnleggende menyvalg for kopiering.	82
 (2-sidig):.	83
 (Tetthet):.	83
ID-kortkopi:.	83
Avanserte menyvalg for kopiering.	83
Pap.innst.:.	83
Zoom:.. . . .	83
Dokumentstørr:.. . . .	84
Fl. Sider:.. . . .	84
Dokumenttype:.. . . .	84
Ferdigstilling:.. . . .	84
Retning (Orig.):.. . . .	85
Bildekvalitet:.. . . .	85
Innbindingsm:.. . . .	85
Formsk. til å passe pap:.. . . .	85
Fjern skygge:.. . . .	85
Fjern hull:.. . . .	85
Fjern alt:.. . . .	85

Skanning

Tilgjengelige skannemetoder.	87
Skanne originaler til en nettverksmappe.	87
Menyalternativer for destinasjon ved skanning til en mappe.	88
Menyalternativer for skanning til en mappe.	89
Skanne originaler til en e-post.	90
Mottakers menyalternativer for skanning til e-post.	91
Skannemenyalternativer for skanning til e-post.	91
Skanne originaler til en datamaskin.	93
Skanne originaler til en minneenhet.	94
Skannevalg for skanning til en minneenhet.	94
Avanserte menyalternativer for skanning til en minneenhet.	95
Skanne originaler til skyen.	96
Skannevalg for skanning til skyen.	96
Avanserte menyvalg for skanning til nettskyen.	96
Skanning med WSD.	97
Konfigurere en WSD-port.	97
Skanne originaler til en smartenhet.	99

Faksing

Før faksfunksjoner brukes.	101
Oversikt over denne skriverens faksfunksjoner.	101
Funksjon: sende fakser.	101
Funksjon: motta fakser.	102
Funksjon: PC-FAKS sende/motta (Windows/Mac OS).	102
Funksjoner: Ulike faksrapporter.	103
Funksjon: Sikkerhet ved sending og mottakelse av faks.	103
Funksjoner: Andre nyttige funksjoner.	103
Sende fakser med skriveren.	104
Velge mottakere.	104
Forskjellige måter å sende faks på.	105
Motta fakser på skriveren.	107
Motta innkommende faks.	108
Motta faks ved å utføre et anrop.	109
Vise mottatte faks lagret i skriveren på LCD-skjermen.	110
Menyvalg for faks.	111
Mottaker.	111
Faksinnstillinger.	111
Mer.	113
Menyalternativer for Innboks.	114
Åpne Innboks/Konfidensiell Box (XX uleste).	114
Bruke andre faksfunksjoner.	115
Skrive ut faksrapport manuelt.	115
Sende en faks fra en telefon.	116
Sende dokumenter som er opprettet med et program (Windows).	116
Sende dokumenter som er opprettet med et program (Mac OS).	118
Motta fakser på en datamaskin.	120
Se etter nye fakser (Windows).	120
Se etter nye fakser (Mac OS).	121
Avbryte funksjonen som lagrer innkommende faks til datamaskinen.	122

Vedlikeholde skriveren

Kontrollere status for forbruksvarer.	124
Forbedre utskrifts-, kopi-, skanne- og faks-kvalitet.	124
Justere utskriftskvaliteten.	124
Kontrollere og rengjøre skriverhodet.	126
Forhindre tetting av dyser.	127
Justere skriverhodet.	127
Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker.	128
Rengjøre Skannerglassplaten.	128

Rengjøre ADF.	129
Rengjøring av den gjennomsiktige filmen.	131
Rengjøring av skriveren.	133
Spare strøm.	134
Deaktivere Wi-Fi-forbindelsen.	135
Installere eller avinstallere programmene separat.	135
Installere programmene separat.	135
Legge til en ekte Epson-skriver (bare for Mac OS).	138
Avinstallere programmer.	138
Oppdatere programmer og fastvare.	140
Transportere og oppbevare skriveren.	141

Løse problemer

Skriveren fungerer ikke som forventet.	145
Skriveren slås ikke på eller av.	145
Strømmen slås av automatisk.	145
Papir mates ikke riktig.	146
Kan ikke skrive ut.	149
Kan ikke starte skanning.	167
Kan ikke sende eller motta fakser.	179
Kan ikke bruke skriveren som forventet.	193
En melding vises på LCD-skjermen.	197
Papiret setter seg fast.	198
Forhindre papirstopp.	198
Det er på tide å skifte ut blekkpatronene.	199
Forholdsregler ved håndtering av blekkpatron.	199
Skifte ut blekkpatroner.	201
Det er på tide å skifte ut vedlikeholdsboksen.	202
Forholdsregler ved håndtering av vedlikeholdsboks.	202
Bytte en vedlikeholdsboks.	202
Utskrifts-, kopierings-, skannings- og faks kvaliteten er dårlig.	203
Utskriftskvaliteten er dårlig.	203
Kopikvaliteten er dårlig.	210
Problemer med skannede bilder.	216
Kvaliteten på sendt faks er dårlig.	218
Kvaliteten på mottatte fakser er dårlig.	220
Kan ikke løse problemet.	221
Kan ikke løse utskriftsproblemer.	221

Legge til eller skifte ut datamaskinen eller enheter

Når programvaredisken ikke er tilgjengelig.	224
Når man bytter ut en datamaskin.	224
Tilbakestille nettverkstilkoblingen.	224

Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen.	224
Angi innstillinger for tilkobling til smartenheten.	225
Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet.	225
Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling (nettverkstilkoblingsrapport).	227
Meldinger og løsninger på tilkoblingsrapporten for nettverket.	228
Koble til en smartenhet og skriver direkte (Wi-Fi Direct).	233
Om Wi-Fi Direct.	234
Koble til enheter ved hjelp av Wi-Fi Direct.	234
Koble fra Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling.	235
Endre innstillinger for Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt), som SSID.	236
Legge til eller endre skriverens tilkobling.	237
Konfigurere en skriver på flere datamaskiner.	237
Endre tilkoblingen fra Wi-Fi til USB.	238
Endre tilkoblingen fra Wi-Fi til kablet LAN.	238
Angi en statisk IP-adresse for skriveren.	239

Produktinformasjon

Papirinformasjon.	241
Tilgjengelig papir og kapasiteter.	241
Utilgjengelige papirtyper.	243
Produktinformasjon om forbruksvarer.	243
Blekkpatronkoder.	243
Vedlikeholdsboksens kode.	244
Programvareinformasjon.	244
Programvare for utskrift.	244
Programvare for skanning.	247
Programvare for faks.	247
Programvare for opprettelse av pakke.	248
Programvare for å angi innstillinger og administrere enheter.	249
Programvare for oppdatering.	251
Liste over innstillingsmenyer.	252
Generelle innstillinger.	252
Forsyningsstatus.	269
Vedlikehold.	269
Skriv ut statusark.	270
Utskriftsteller.	270
Rapporter.	270
Brukerinnstillinger.	271
Kundeforskning.	271
Gjenopprett standardinnst.. . . .	272
Fastvareoppdatering.	272
Produktspesifikasjoner.	273

Skriverspesifikasjoner.	273
Skannerspesifikasjoner.	273
ADF-spesifikasjoner.	274
Faksspesifikasjoner.	274
Bruke porten for skriveren.	275
Grensesnittspesifikasjoner.	276
Nettverksspesifikasjoner.	276
Støttede tjenester fra tredjeparter.	279
Spesifikasjoner for minneenheter.	279
Støttede dataspesifikasjoner.	279
Mål.	280
Elektriske spesifikasjoner.	280
Miljømessige spesifikasjoner.	281
Installasjon, sted og plass.	282
Systemkrav.	282
Informasjon om forskrifter.	283
Standarder og godkjenninger.	283
Restriksjoner på kopiering.	284

Administratorinformasjon

Koble skriveren til nettverket.	286
Før tilkobling til nettverket.	286
Koble til nettverket fra kontrollpanelet.	288
Innstillinger for å bruke skriveren.	290
Bruke utskriftsfunksjoner.	290
Konfigurere AirPrint.	296
Konfigurere en e-postserver.	297
Konfigurere en delt nettverksmappe.	300
Gjøre kontakter tilgjengelig.	317
Forberede på å skanne.	324
Gjør faksfunksjoner tilgjengelige.	325
Angi grunnleggende operasjonsinnstillinger for skriveren.	335
Problemer ved konfigurering av innstillinger.	339
Administrere skriveren.	340
Administrere nettverkstilkoblingen.	340
Administratorinnstillinger.	345
Deaktivere eksternt grensesnitt.	346
Administrere en ekstern skriver.	347
Kryptere passordet.	347
Aktivere programverifisering ved oppstart.	347
Sikkerhetskopier innstillingene.	348
Avanserte sikkerhetsinnstillinger.	349
Sikkerhetsinnstillinger og forebygging av farlige situasjoner.	350
Innstillingselementer for protokoll.	350
Bruke et digitalt sertifikat.	353
SSL/TLS-kommunikasjon med skriveren.	359
Løse problemer med avanserte sikkerhetsinnstillinger.	361

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte.	367
Kontakte Epson kundestøtte.	367
Før du kontakter Epson.	367
Hjelp for brukere i Europa.	367
Hjelp for brukere i Taiwan.	368
Hjelp for brukere i Australia.	368
Hjelp for brukere i New Zealand.	369
Hjelp for brukere i Singapore.	369
Hjelp for brukere i Thailand.	369
Hjelp for brukere i Vietnam.	370
Hjelp for brukere i Indonesia.	370
Hjelp for brukere i Hongkong.	371
Hjelp for brukere i Malaysia.	371
Hjelp for brukere i India.	371
Hjelp for brukere på Filippinene.	372

Veiledning for denne håndboken

Innledning til håndbøkene.	7
Søke etter informasjon.	7
Bare skrive ut sidene du trenger.	8
Om denne håndboken.	8
Varemerker.	10
Opphavsrett.	10

Innledning til håndbøkene

Håndbøkene nedenfor følger med Epson-skriveren. I tillegg til håndbøkene finner du også diverse typer hjelpeinformasjon på selve skriveren og i Epson-programvaren.

- ❑ Viktige sikkerhetsinstruksjoner (papirhåndbok)
 - Gir deg instruksjoner om sikker bruk av denne skriveren.
- ❑ Start her (papirhåndbok)
 - Gir deg informasjon om konfigurering av skriveren og installering av programvaren.
- ❑ Brukerhåndbok (digital håndbok)
 - Denne brukerhåndboken. Denne håndboken er tilgjengelig som PDF og som web-versjon. Gir generell informasjon og instruksjoner om bruk av skriveren, om nettverksinnstillinger når skriveren brukes på et nettverk og om problemløsning.

Du kan hente de nyeste versjonene av håndbøkene ovenfor på følgende måter.

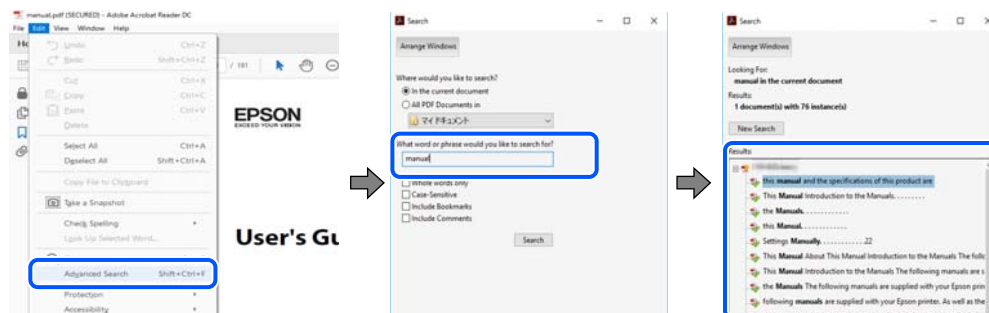
- ❑ Papirhåndbok
 - Gå til Epsons støttetider for Europa på <http://www.epson.eu/support>, eller til Epsons globale støttesider på <http://support.epson.net/>.
- ❑ Digital håndbok
 - Du finner netthåndboken ved å besøke følgende nettsted, skrive inn produktnavnet og gå til **Kundestøtte**. <https://epson.sn>

Søke etter informasjon

PDF-håndboken lar deg søke etter informasjon du ser etter med nøkkelord, eller du kan hoppe direkte til bestemte avsnitt med bokmerkene. Dette avsnittet forklarer hvordan du bruker en PDF-håndbok som er åpnet i Adobe Acrobat Reader DC på datamaskinen din.

Søke etter nøkkelord

Klikk på **Rediger > Avansert søk**. Skriv inn nøkkelordet (tekst) for informasjonen du vil finne i søkevinduet, og klikk deretter på **Søk**. Treff vises som en liste. Klikk på et av treffene som vises for å gå til siden.

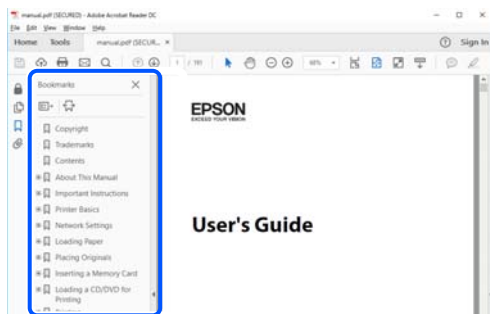


Hoppe direkte fra bokmerker

Klikk på en tittel for å hoppe til siden. Klikk på + eller > for å se overskriftene på lavere nivå i avsnittet. For å gå tilbake til den forrige siden, utfører du følgende operasjon på tastaturet.

- ❑ Windows: hold inne **Alt**, og trykk deretter på <.

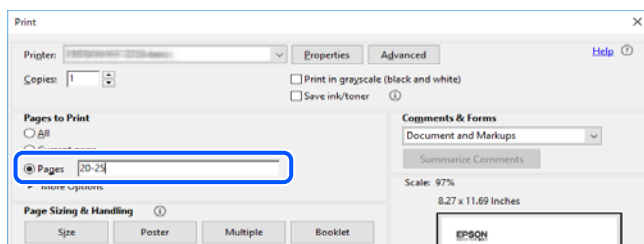
- ❑ Mac OS: hold inne kommandotasten, og trykk deretter på ←.



Bare skrive ut sidene du trenger

Du kan hente og bare skrive ut sidene du trenger. Klikk på **Skriv ut** i **Fil**-menyen, og spesifiser deretter sidene du vil skrive ut i **Sider** i **Sider som skal skrives ut**.

- ❑ For å angi en serie med sider, skriver du en bindestrek mellom startsidene og sluttside.
For eksempel: 20-25
- ❑ For å spesifisere sider som ikke er i en serie, skiller du sidene med kommaer.
For eksempel: 5, 10, 15



Om denne håndboken

Dette avsnittet forklarer betydningen av merker og symboler, notater om beskrivelser og referanseinformasjon for operativsystemet som brukes i denne håndboken.

Merker og symboler



Forsiktig:

Instruksjoner som må følges nøye for å unngå personskade.



Forsiktighetsregel:


Instruksjoner som må overholdes for å unngå å skade utstyret.

Merknad:

Gir supplerende og referanseinformasjon.

Relatert informasjon

➔ Koblinger til tilknyttede avsnitt.

 Gir Web-filmhåndbøker for bruksanvisningen. Se koblingen med relatert informasjon.

Notater om skjermbilder og illustrasjoner

- Skjermbildene av skriverdriveren stammer fra Windows 10 eller macOS High Sierra (10.13). Innholdet som vises på skjermene, varierer avhengig av modellen og situasjonen.
- Illustrasjonene som brukes i denne brukerhåndboken, er kun eksempler. Selv om det kan være mindre forskjeller på modellen, er operasjonsmetoden den samme.
- Noen av menyelementene på LCD-skjermen kan variere avhengig av modell og innstillinger.
- Du kan lese inn QR-koden ved hjelp av den dedikerte appen.

Operativsystemreferanser

Windows

I denne håndboken referer «Windows 11», «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2022», «Windows Server 2019», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2», og «Windows Server 2003» til følgende operativsystemer. I tillegg brukes «Windows» for å referere til alle versjoner.

- Microsoft® Windows® 11 operativsystem
- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- Microsoft® Windows® XP operativsystem
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2022 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2019 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

Mac OS

I denne håndboken brukes «Mac OS» for å henvide til Mac OS X 10.9.5 eller nyere samt macOS 11 eller nyere.

Varemerker

- ❑ EPSON® er et registrert varemerke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er varemerker for Seiko Epson Corporation.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, iBeacon, and App Store are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ Generell merknad: andre produktnavn som brukes i denne publikasjonen, brukes bare i identifikasjonsøyemed, og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

Opphavsrett

Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i et gjenfinningssystem eller overføres i noen form eller på noen måte, elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, innspilling eller annet, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Seiko Epson Corporation. Ingen patentansvar forutsatt med hensyn til bruk av informasjonen i dette dokumentet. Det tas heller ikke noe ansvar for skader som følge av bruk av informasjonen i dette dokumentet. Informasjonen i dette dokumentet er kun beregnet for bruk av dette Epson-produktet. Epson er ikke ansvarlig for bruk av denne informasjonen i forbindelse med andre produkter.

Verken Seiko Epson Corporation eller dets datterselskaper er ansvarlig overfor kjøperen av dette produktet eller tredjeparter for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart som følge av ulykke, feil bruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte modifikasjoner, reparasjoner eller endringer på dette produktet, eller (unntatt i USA) manglende overholdelse av Seiko Epson Corporations drifts- og vedlikeholdsinstruksjoner.

Seiko Epson Corporation og dets datterselskaper kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som er angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader som følge av elektromagnetiske forstyrrelser som oppstår ved bruk av andre grensesnittkabler enn de som er angitt som Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

© 2023 Seiko Epson Corporation

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner.	12
Tips og advarsler som gjelder skriveren.	13
Merknader om administratorpassordet.	14
Beskytte personlige opplysninger.	16

Sikkerhetsinstruksjoner

Les og følg disse instruksjonene for å sikre sikker bruk av skriveren. Sørg for at denne brukerhåndboken oppbevares for senere bruk. Pass også på at alle advarsler og instruksjoner som er markert på skriveren, følges.

- Noen av symbolene som brukes på skriveren er for å sikre sikker og riktig bruk av skriveren. Se følgende nettsted for å finne ut betydningen av symbolene.
<http://support.epson.net/symbols/>
- Du må bare bruke strømledningen som følger med skriveren. Denne ledningen skal ikke brukes med annet utstyr. Bruk av andre strømledninger til denne skriveren, eller bruk av den medfølgende ledningen til annet utstyr, kan føre til brann eller elektrisk støt.
- Kontroller at strømledningen oppfyller lokale sikkerhetskrav.
- Forsøk aldri å demontere, modifisere eller reparere strømledningen, kontakten, skriverenheten, skannerenheten eller tilbehør på egenhånd, med mindre det spesifikt er angitt i håndboken for skriveren.
- Under følgende forhold må du koble fra skriveren og få utført service hos kvalifisert personell:
Strømkabelen eller kontakten er skadet, det har kommet væske inn i skriveren, skriveren har falt i gulvet eller kabinettet er skadet på annen måte, skriveren fungerer ikke normalt eller viser en betydelig endring i ytelse. Ikke juster kontrollmekanismer med mindre dette framgår av driftsinstruksjonene.
- Plasser skriveren nær et strømuttak der pluggen lett kan kobles fra.
- Ikke plasser eller lagre skriveren utendørs, nært smuss eller støv, vann, varmekilder, eller på steder som er utsatt for støt, vibrasjoner, høy temperatur eller fuktighet.
- Pass på at det ikke søles væske på skriveren, og at du ikke håndterer den med våte hender.
- Hold denne skriveren på minst 22 cm avstand fra pacemakere. Radiobølger fra denne skriveren kan ha uheldig innvirkning på driften av pacemakere.
- Kontakt forhandler dersom LCD-skjermen blir skadet. Dersom du får flytende krystalløsning på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Dersom du får flytende krystalløsning i øynene, må du skylle dem med vann umiddelbart. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
- Unngå bruk av telefon i tordenvær. Det kan være en liten fare for elektrisk støt på grunn av lyn.
- Hvis det oppstår en gasslekkasje, må du ikke bruke en telefon i nærheten av lekkasjen for å rapportere den.

Sikkerhetsanvisninger for blekk

- Vær forsiktig med hvordan du håndterer brukte blekkpatroner. Det kan være blekk rundt blekkforsyningsporten.
 - Hvis du får blekk på huden, må du vaske grundig med såpe og vann.
 - Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
 - Hvis du får blekk i munnen, må du oppsøke lege umiddelbart.
- Ikke demonter blekkpatronen og vedlikeholdsboksen, da dette kan føre til at du får blekk i øynene eller på huden.
- Du må ikke riste blekkpatronene for hardt, og ikke slippe dem i bakken. Pass også på at du ikke klemmer dem, eller river av etikettene. Dette kan føre til blekklekkasje.
- Oppbevar blekkpatroner og vedlikeholdsbokser utilgjengelig for barn.

Tips og advarsler som gjelder skriveren



Disse instruksjonene må leses og følges for å unngå skade på skriveren og på eiendeler. Husk å ta vare på denne håndboken i tilfelle du trenger den senere.

Varsler og advarsler for klargjøring av skriveren

- Ikke blokker eller dekk til luftehullene og åpningene på skriveren.
- Bruk bare den typen strømforsyning som er angitt på etiketten på skriveren.
- Unngå å bruke uttak på samme krets som kopimaskiner eller luftesystemer som slås av og på regelmessig.
- Unngå strømuttak som styres med veggbrytere eller tidsinnstillingsenheter.
- Hold hele datamaskinsystemet borte fra potensielle kilder for elektromagnetiske forstyrrelser, for eksempel høyttalere eller baseenheter for trådløse telefoner.
- Strømledningene må plasseres slik at de ikke kan utsettes for slitasje, kutt, rifter, krymping eller kinking. Ikke plasser noe oppå strømledningene, og ikke legg strømledningene slik at de kan bli tråkket på eller overkjørt. Vær spesielt oppmerksom på at strømledningene er helt strukket ut ved endene og der hvor de går inn i og ut av en transformator.
- Hvis du bruker en skjøteledning med skriveren, må du kontrollere at den totale mengden merkestrøm (ampere) for enhetene som er koblet til skjøteledningen, ikke overskrider tillatt merkestrøm for ledningen. Kontroller også at den totale merkestrømmen (ampere) for alle enhetene som er koblet til strømuttaket, ikke overskrider tillatt merkestrøm for strømuttaket.
- Hvis du skal bruke skriveren i Tyskland, må bygningsinstallasjonen være beskyttet med en overbelastningsbryter på 10 eller 16 ampere for å gi tilstrekkelig kortslutningsvern og overstrømsvern.
- Når du kobler skriveren til en datamaskin eller annet utstyr med en kabel, må du kontrollere at kontaktene står riktig vei. Det er bare én riktig måte å koble til kontaktene på. Hvis en kontakt blir tilkoblet feil vei, kan begge enhetene som kobles sammen med kabelen, bli skadet.
- Plasser skriveren på en flat, stabil overflate, som er større enn bunnen på skriveren i alle retninger. Skriveren vil ikke virke ordentlig hvis det står på skrå.
- Sørg for at det er plass over skriveren for å løfte dokumentdekslet helt opp.
- La det være nok plass foran skriveren slik at papiret kan komme helt ut.
- Unngå steder som er utsatt for hurtige endringer i temperatur og fuktighet. Hold også skriveren unna direkte sollys, sterkt lys og varmekilder.

Tips og advarsler for bruk av skriveren

- Ikke før inn gjenstander i sporene i skriveren.
- Ikke plasser hånden inn i skriveren under utskrift.
- Ikke berør den hvite, flate kabelen inni skriveren.
- Ikke bruk aerosol-produkter som inneholder brennbare gasser, inne i eller rundt denne skriveren. Dette kan føre til brann.
- Ikke fjern skriverhodet for hånd, du kan skade skriveren.
- Vær forsiktig så du ikke setter fast fingrene når du lukker skannerenheten.
- Ikke trykk for hardt på skannerglassplaten når du plasserer originaldokumentene.

- Slå alltid av skriveren med -knappen. Ikke trekk ut kontakten til skriveren eller slå av strømmen til kontakten før -lyset slutter å blinke.
- Dersom du ikke skal bruke skriveren over en lengre periode, må du trekke ut strømledningen fra stikkkontakten.

Tips og advarsler for bruk av berøringsskjermen

- Det kan forekomme små, lyse eller mørke flekker på LCD-skjermen, og skjermens lysstyrke kan også variere. Dette er normalt, og betyr ikke at skjermen er skadet.
- Bruk bare en tørr, myk klut når du rengjør den. Ikke bruk væske eller kjemiske rengjøringsmidler.
- Berøringsskjermens utvendige deksel kan knuses hvis det utsettes for kraftige støt. Ta kontakt med forhandleren hvis glasset får sprekker eller hakk, og du må ikke røre eller prøve å fjerne det ødelagte glasset.
- Trykk lett på berøringsskjermen med fingeren. Ikke trykk hardt eller bruk neglene.
- Ikke bruk skarpe objekter slik som kulepenn eller blyanter til å utføre handlinger.
- Kondens på innsiden av berøringsskjermen på grunn av plutselige fuktighets- eller temperaturendringer, kan føre til dårligere ytelse.

Varsler og advarsler for tilkobling til Internett

Ikke koble produktet direkte til Internett. Koble det til et nettverk beskyttet med en ruter eller brannmur.

Tips og advarsler for bruk av skriveren med en trådløs tilkobling

- Radiobølger fra skriveren kan forstyrre funksjonen til elektronisk utstyr til medisinsk bruk slik at utstyret ikke fungerer som det skal. Når skriveren brukes innen helsevesenet eller i nærheten av medisinsk utstyr, skal retningslinjer fra godkjent personell for helsevesenet følges. Dette gjelder også samtlige angitte advarsler og retningslinjer på det medisinske utstyret.
- Radiobølger fra skriveren kan forstyrre funksjonen til automatiserte enheter, slik som automatiske dører eller brannalarmer, og kan forårsake ulykker på grunn av funksjonsfeil. Når skriveren brukes i nærheten av automatiserte enheter, skal samtlige angitte advarsler og retningslinjer på enhetene følges.

Varsler og advarsler for transport eller oppbevaring av skriveren

- Når du lagrer eller transporterer skriveren, må du ikke holde den på skrå, plassere den vertikalt eller snu den opp ned, ettersom den kan lekke blekk.
- Før du transporterer skriveren, påser du at skriverhodet er i startposisjon (helt til høyre).

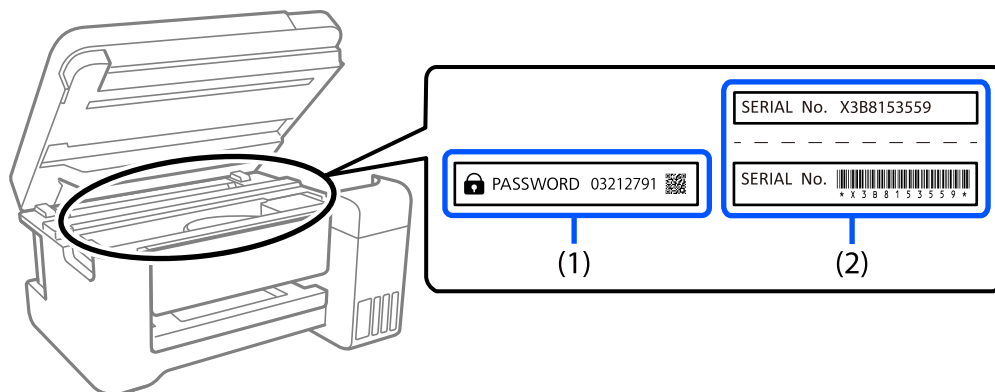
Merknader om administratorpassordet

Denne skriveren lar deg angi et administratorpassord for å forhindre uautorisert tilgang eller endringer i enhetsinnstillingene og nettverksinnstillingene som er lagret i produktet når du kobler til et nettverk.

Standardverdi for administratorpassordet

Standardverdien for administratorpassordet står trykt på etiketten på selve produktet, likt den som vises. Hvor etiketten er festet, avhenger av produktet. Det kan være siden der dekslet er åpnet, baksiden eller bunnen.

På følgende illustrasjon er det på den siden av skriveren der dekslet åpnes.



Hvis begge etikettene (1) og (2) er festet, er verdien ved siden av PASSORD skrevet på etiketten i (1) standardverdien. I dette eksemplet er standardverdien 03212791.

Hvis bare etikett (2) er festet, er serienummeret som er trykt på etiketten i (2) standardverdien. I dette eksemplet er standardverdien X3B8153559.

Endre administratorpassordet

Det kan endres fra skriverens kontrollpanel og Web Config. Når du endrer passordet, må du angi det med minst 8 enkeltbyte alfanumeriske tegn og symboler.

Handlinger som krever at man oppgir administratorpassordet

Hvis du blir bedt om å angi administratorpassordet når du utfører følgende operasjoner, angir du administratorpassordet som er satt på skriveren.

- Når man oppdaterer fastvaren til skriveren fra en datamaskin eller smartenhet
- Når man logger på de avanserte innstillingene til Web Config
- Når man stiller inn ved hjelp av et program, for eksempel Fax Utility, som kan endre skriverens innstillinger.

Initialisere administratorpassordet

Du kan tilbakestille administratorpassordet til standardinnstillingene ved å initialisere nettverksinnstillingene.

Relatert informasjon

➔ ["Gjenopprett standardinnst." på side 272](#)

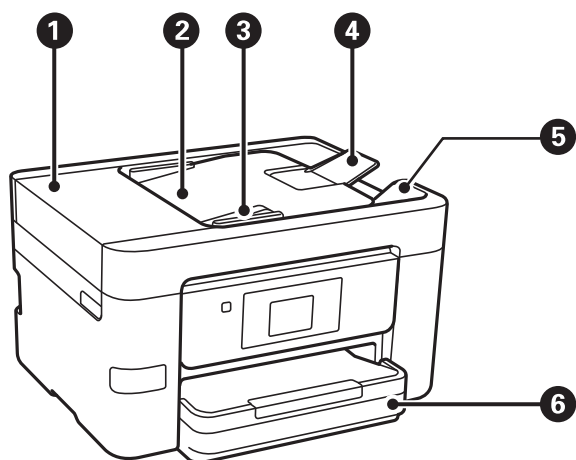
Beskytte personlige opplysninger

Hvis du gir skriveren til noen andre eller kaster den, slett all personlig informasjon lagret i skriverens minne ved å velge **Innst.** > **Gjenopprett standardinnst.** > **Fjern alle data og innstillinger** på kontrollpanelet.

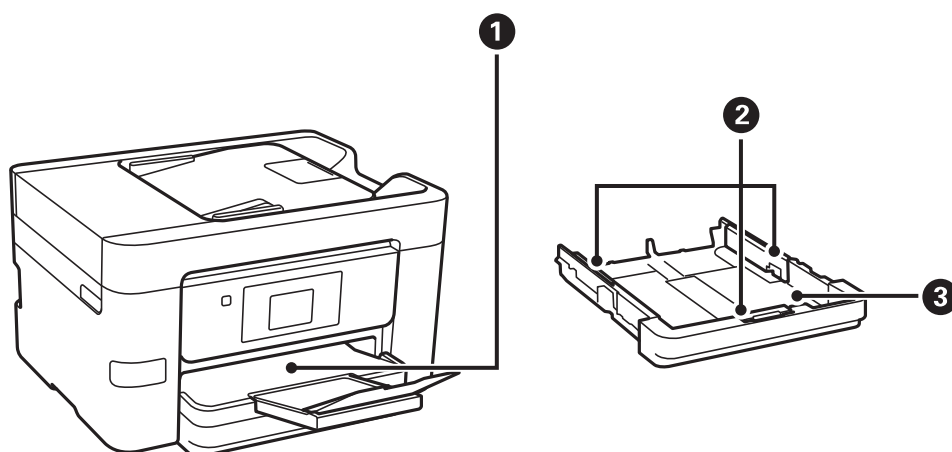
Delenavn og funksjoner

Front.	18
Innside.	19
Bak.	20

Front

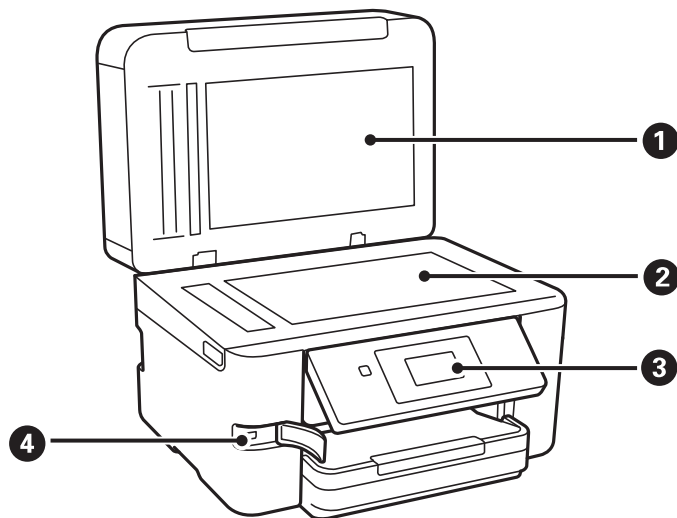


1	ADF ADF-deksel (automatisk dokumentmater)	Åpne ved fjerning av originaler som har satt seg fast i ADF.
2	ADF-innskuff	Mater originalene automatisk.
3	ADF-papirleder	Mater originaldokumenter rett inn i skriveren. Trekk inn til kanten på originaldokumentene.
4	ADF-dokumentstøtte	Støtter originaler over A4-format.
5	ADF-utskuff	Holder originalene som mates ut fra ADF-en.
6	Papirkassett	Legger inn papir.



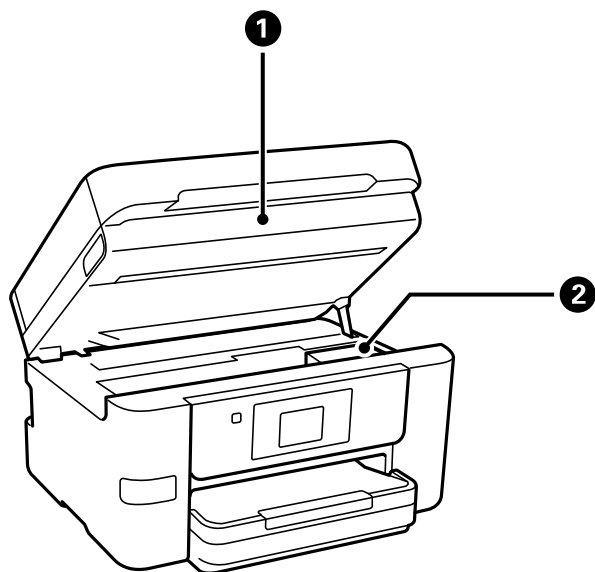
1	Utskuff	Holder papiret som kommer ut.
2	Papirleder	Mater papiret rett inn i skriveren. Trekk inn til kantene på papiret.

3	Papirkassett	Legger inn papir.
---	--------------	-------------------



1	Dokumentdeksel	Blokkerer eksternt lys under skanning.
2	Skannerglassplate	Plasser originalene. Du kan plassere originalene som ikke mates fra ADF-en, som konvolutter eller tykke bøker.
3	Kontrollpanel	Lar deg angi innstillinger og utføre operasjoner på skriveren. Viser også skriverstatus.
4	USB-port for eksterne grensesnitt	Kobler til minneenheter.

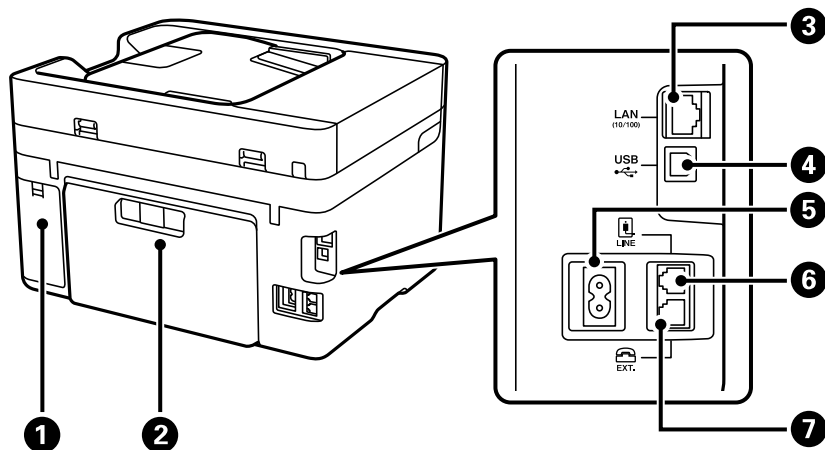
Innside



1	Skannerenhet	Skanner plasserte originaler. Åpne ved bytte av blekkpatron eller fjerning av papir som har satt seg fast i skriveren.
---	--------------	--

②	Blekkpatronholder	Installer blekkpatronen. Blekk støtes ut under dysene på skriverhodet.
---	-------------------	--

Bak

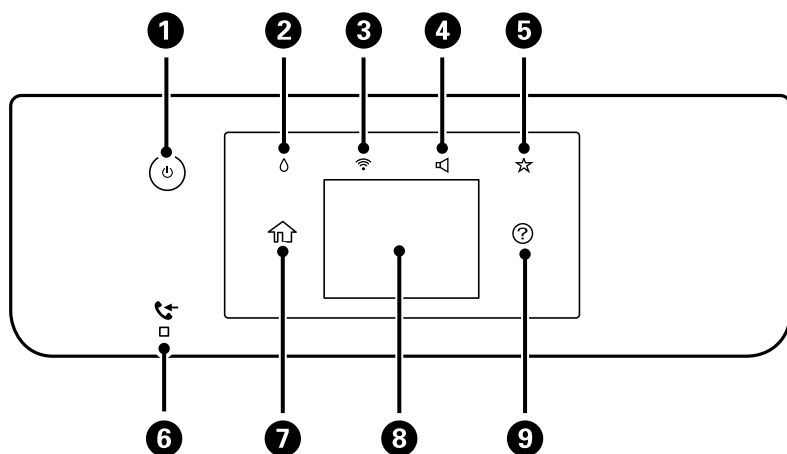


①	Deksel for vedlikeholdsboksen	Fjern denne når du skifter ut vedlikeholdsboksen. Vedlikeholdsboksen er en beholder som samler inn veldig små mengder ekstra blekk i løpet av rengjøring og utskrift.
②	Baksidedeksel	Fjern ved fjerning av papir som har satt seg fast.
③	LAN-port	Kobles til en LAN-kabel.
④	USB-port	Kobler til en USB-kabel for å koble til en datamaskin.
⑤	AC-inngang	Kobler til strømkabelen.
⑥	LINE-port	Kobler til en telefonlinje.
⑦	EXT. port	Kobler til eksterne telefoner.

Veiledning til kontrollpanelet

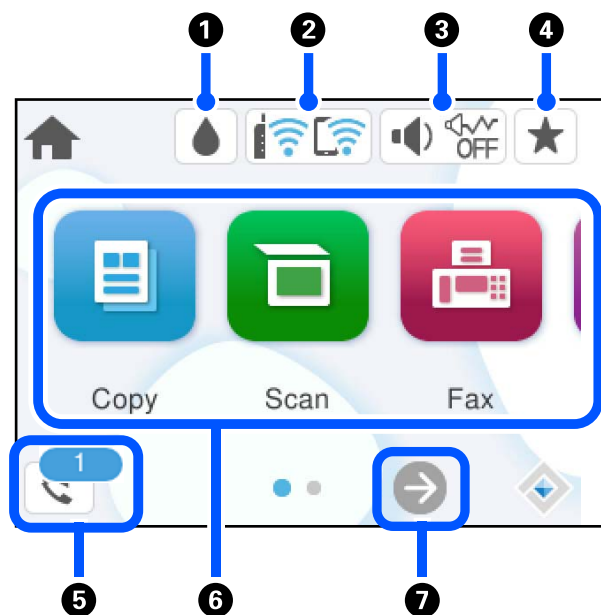
Kontrollpanel.	22
Konfigurering av startside.	23
Konfigurering av menyskjerm.	25
Skrive inn tegn.	26
Se animasjoner.	26

Kontrollpanel




1	<p>Slår skriveren på eller av.</p> <p>Koble fra strømkabelen når du har kontrollert at strømløst er av.</p>
2	<p>Viser skjermbildet Forsyningsstatus. Du kan sjekke omtrentlige blekknivåer og omtrentlig levetid for vedlikeholdsboksen. Du kan også bytte ut blekkpatronen eller skrive ut Statusark for forsyning.</p>
3	<p>Viser skjermbildet Innstillinger for nettverkstilkobling. Trykk på ikonet for å kontrollere og endre gjeldende innstillinger.</p>
4	<p>Viser skjermbildet Enhetslydinnstillinger. Du kan angi Demp lyd og Stillemodus. Du kan også åpne menyen Lyd fra dette skjermbildet.</p>
5	<p>Viser listen over innstillinger som er registrert til Forhåndsinnstilling. Du kan også registrere nye favorittinnstillinger.</p>
6	<p>Slås på når mottatte dokumenter som ennå ikke har blitt lest, utskrevet eller lagret, lagres i skriverens minne.</p>
7	<p>Viser startsidene.</p>
8	<p>Viser menyer og meldinger. Du kan endre vinkel på kontrollpanelet.</p> <p>Når ingen operasjoner utføres på en viss tid går skriveren inn i hvilemodus og skjermen slår seg av. Trykk hvor som helst på berøringsskjermen for å slå på skjermen. Avhengig av nåværende innstillinger, vil skriveren gå ut av hvilemodus ved å trykke på av/på-knappen.</p>
9	<p>Viser skjermbildet Hjelp.</p> <p>Du kan sjekke problemløsninger her.</p>







Konfigurering av startside



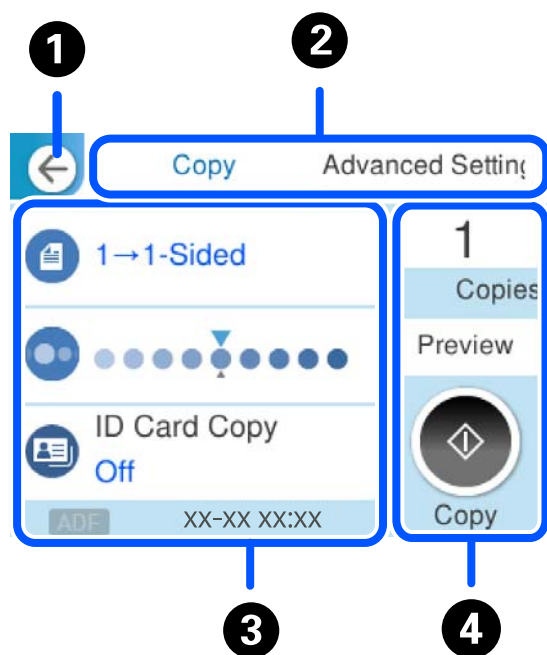
1		Viser skjermbildet Forsyningsstatus. Du kan sjekke omtrentlige blekknivåer og omtrentlig levetid for vedlikeholdsboxen. Du kan også bytte ut blekkpatronen eller skrive ut Statusark for forsyning.	
2		Viser statusen for nettverkstilkoblingen. Se følgende for flere detaljer. "Veiledning for nettverksikonet" på side 24	
3		Viser skjermbildet Enhetslydinnstillinger. Du kan angi Demp lyd og Stillemodus . Du kan også åpne menyen Lyd fra dette skjermbildet. Du kan også angi denne innstillingen fra Innst.-menyen . Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger > Lyd	
		 	Indikerer hvorvidt Stillemodus er stilt inn for skriveren. Når funksjonen er aktivert, reduseres støyen fra skriveren under drift, men utskriftshastigheten kan påvirkes. Imidlertid kan støyen kanskje ikke reduseres avhengig av valgt papirtype og utskriftskvalitet.
			Indikerer at Demp lyd er stilt inn for skriveren.
4		Viser listen over innstillinger som er registrert til Forhåndsinnstilling. Du kan også registrere nye favorittinnstillinger.	
5		Viser skjermbildet Faksdatainformasjon. Tallet som vises, indikerer antall fakser som ikke har blitt lest, skrevet ut eller lagret ennå.	




6	<p>Viser hver meny.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopi Lar deg kopiere dokumenter. <input type="checkbox"/> Skann Lar deg skanne dokumenter og lagre dem på en minneenhet eller en datamaskin. <input type="checkbox"/> Faks Lar deg sende faks. <input type="checkbox"/> Minneenhet Lar deg skrive ut JPEG- eller TIFF-data på en minneenhet som en USB-flashstasjon koblet til skriveren <input type="checkbox"/> Vedlikehold Viser de anbefalte menyene for å forbedre kvaliteten på utskrifter, som åpning av tette dyser, å skrive ut et dysekontrollmønster og utføre skriverhoderengjøring, og forbedre uklarheter eller striper på utskriftene ved å justere skriverhodet. Du kan også angi denne innstillingen fra Innst.-menyen. Innst. > Vedlikehold <input type="checkbox"/> Innst. Lar deg angi innstillinger knyttet til vedlikehold, skriverinnstillinger og bruk.
7	 Blar skjermen til høyre.

Veiledning for nettverksikonet

	Skriveren er tilkoblet et kablet (Ethernet) nettverk eller et trådløst (Wi-Fi) nettverk.
	Skriveren er tilkoblet et kablet (Ethernet) nettverk.
	Skriveren søker etter SSID, IP-adresse med fjernet angivelse eller har problemer med et trådløst (Wi-Fi)-nettverk.
	Indikerer at skriveren er koblet til et trådløst nettverk (Wi-Fi). Antall streker indikerer signalstyrken på tilkoblingen. Jo flere streker det er, jo sterkere tilkobling.
	Skriveren er ikke koblet til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Wi-Fi Direct-modus (Enkel AP).
	Skriveren er koblet til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Wi-Fi Direct-modus (Enkel AP).

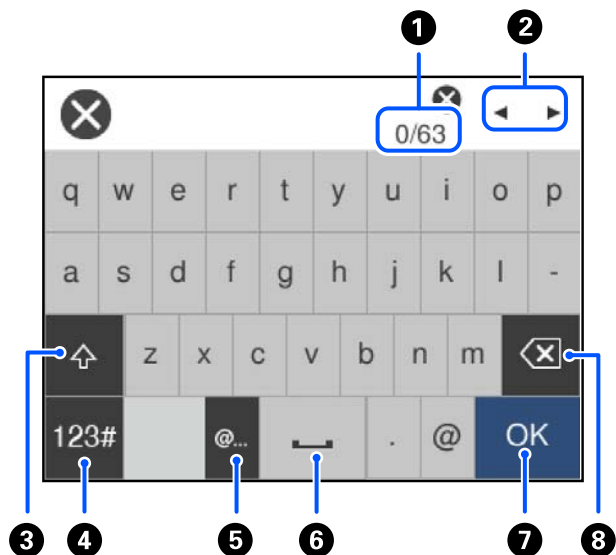
Konfigurering av menyskjerm



①	Tar deg tilbake til forrige skjerm.	
②	Bytter listen over innstillinger med fanene. Avanserte innstillinger -fanen viser andre elementer du kan angi etter behov.	
③	<p>Viser listen over innstillings-elementer. Når  vises, kan du se ytterligere informasjon ved å velge ikonet. Angi innstillinger ved å velge elementet eller legge til en hake.</p> <p>Grå elementer er ikke tilgjengelige. Velg elementet for å sjekke hvorfor det er utilgjengelig.</p> <p>Hvis det oppstår problemer, vises  på elementet. Velg ikonet for å sjekke hvordan du løser problemet.</p>	
④	Starter bruk med gjeldende innstillinger. Elementer varierer avhengig av menyen.	
	Kopier	Å vise taltastaturet på skjermen lar deg angi antall kopier.
	Forhåndsv	Viser forhåndsvisning av bildet før du skriver ut, kopierer, skanner eller sender fakser.
		Starter utskrift, kopiering, skanning eller sending av fakser.

Skrive inn tegn

Du kan skrive inn tegn og symboler ved å bruke skjermtastaturet når du endrer nettverksinnstillinger, osv.



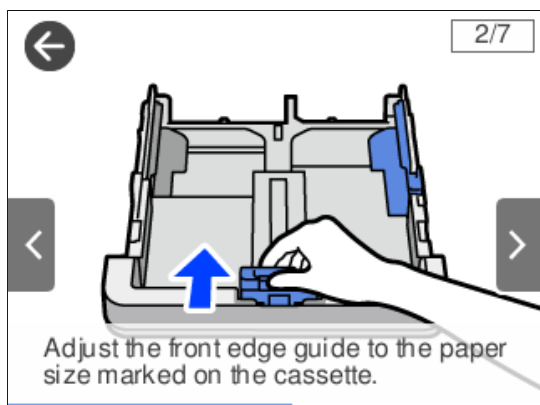
1	Viser antall tegn.
2	Flytter markøren til inntastingssted.
3	Bytter mellom små og store bokstaver.
4	Bytter tegntype. ABC: Alfabet 123#: Tall og symboler
5	Legger inn ofte brukte e-postadresser eller URL-er for domenet ved å velge elementet.
6	Legger inn et mellomrom.
7	Legger inn et tegn.
8	Sletter et tegn til venstre. Sletter et tegn til høyre når markøren er i begynnelsen av linjen og når det ikke er noen tegn til venstre.

Se animasjoner

Du kan se animasjoner av brukerinstruksjoner, slik som innlegging av papir eller fjerning av fastkjørt papir på LCD-skjermen.

Velg : Viser hjelpeskjermen. Velg **Hvordan** og velg elementene du vil se.

- Velg **Hvordan** på høyre side av betjeningskjermen: viser den forholdssensitive animasjonen.

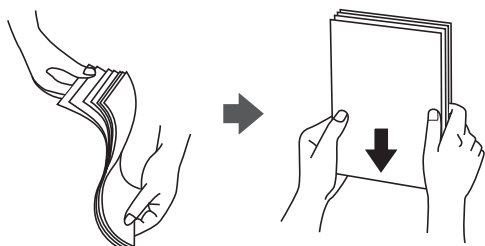


Legge inn papir

Forholdsregler ved håndtering av papir.	29
Innstillinger for papirstørrelse og -type.	29
Legge inn papir.	30

Forholdsregler ved håndtering av papir

- ❑ Les instruksjonene som følger med papiret.
- ❑ For å oppnå høy kvalitet på utskrifter med ekte Epson-papir, må papiret brukes i miljøet som er angitt på arkene som følger med papiret.
- ❑ Vift og samle kantene på papiret før de legges i. Ikke vift eller krøll fotopapir. Dette kan skade papirets utskriftsside.



- ❑ Hvis papiret er krøllet eller brettet, glatter du det ut eller krøller det lett i motsatt retning før du legger det inn. Utskrift på krøllet eller brettet papir kan føre til problemer med å mate og flekker på utskriftene.



- ❑ Problemer med papirmating kan oppstå ofte for manuell tosidig utskrift når du skriver ut på den ene siden av forhåndstrykt papir. Reduser antallet ark til halvparten eller mindre, eller legg inn ett ark papir om gangen hvis papirstoppene fortsetter.
- ❑ Vift og samle kantene på konvoluttene før de legges i. Når bunken med konvolutter fylles med luft, trykk dem ned slik at de flater ut før de legges i skriveren.



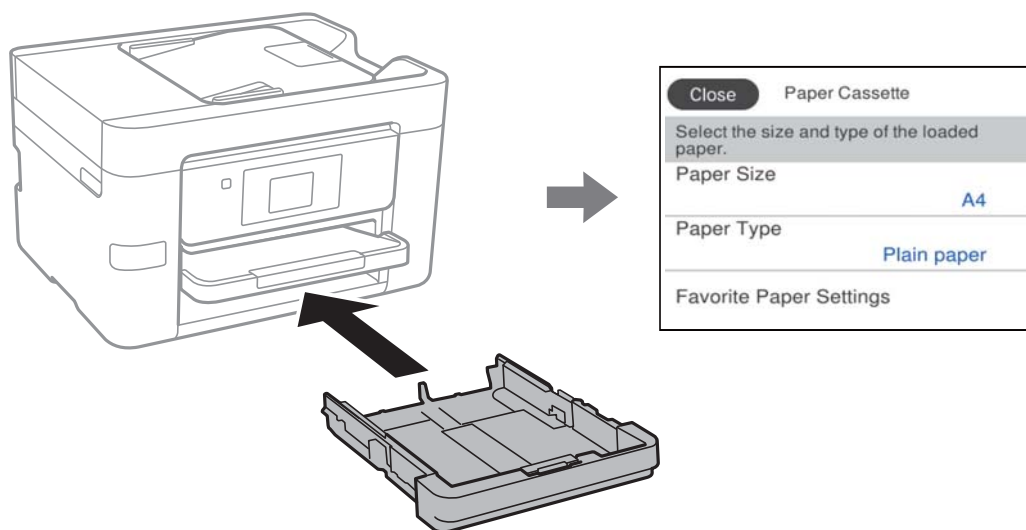
Relatert informasjon

➔ [“Utilgjengelige papirtyper” på side 243](#)

Innstillinger for papirstørrelse og -type

Hvis du registrerer papirstørrelsen og typen på skjermen som vises når du setter inn papirkassetten, informerer skriveren deg når den registrerte informasjonen og utskriftsinnstillingene er forskjellige. Dette forhindrer deg i å

kaste bort papir og blekk ved å forsikre sørge for at du ikke skriver ut på feil papirstørrelse eller skriver ut ved å bruke dårlig utskriftskvalitet på grunn av innstillinger som ikke samsvarer med papirtypen.



Hvis den viste papirstørrelsen og -typen er forskjellig fra papiret som er lagt inn, velger du elementet som skal endres. Hvis innstillingene stemmer overens med papiret som er lagt inn, lukker du skjermen.

Merknad:

Du kan også vise skjermen som viser innstillingene for papirstørrelse, og papirtype, ved å velge **Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger > Papirkildeinnstillinger > Papirinnstilling.**

Liste over papirtyper

Du oppnår best mulig utskriftsresultat ved å velge en papirtype som passer for papiret.

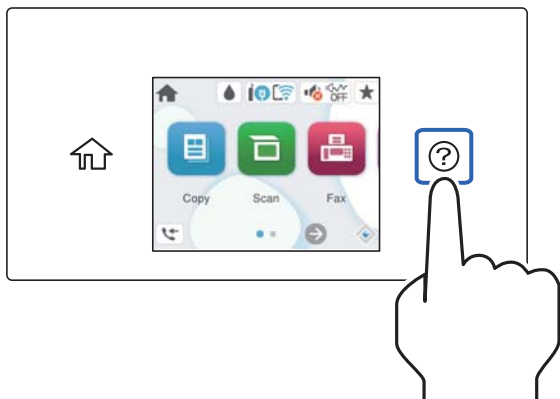
Medienavn	Medietype	
	Kontrollpanel	Skriverdriver, smartenhet*
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper	Vanlig papir	Vanlig papir
Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

* For smartenheter kan disse medietyperne velges når du skriver ut med Epson Smart Panel.

Legge inn papir

Du kan legge inn papir eller konvolutter ved å se på animasjonene som vises på skriverens LCD-skjerm.

Velg  og velg deretter **Hvordan** > **fylle papir**.

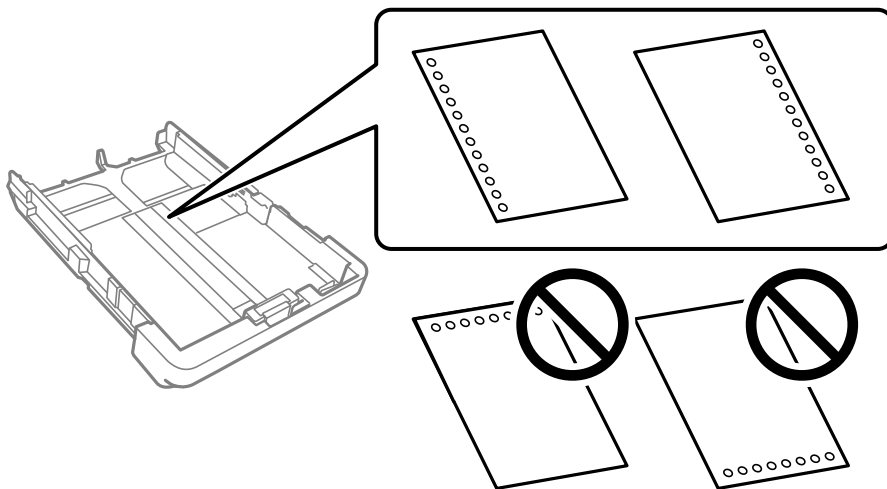


Hvis du vil slutte å se animasjonen, lukker du skjermen.

Legge inn forhåndsstanset papir

Legg inn et enkelt ark forhåndsstanset papir i papirkassetten.

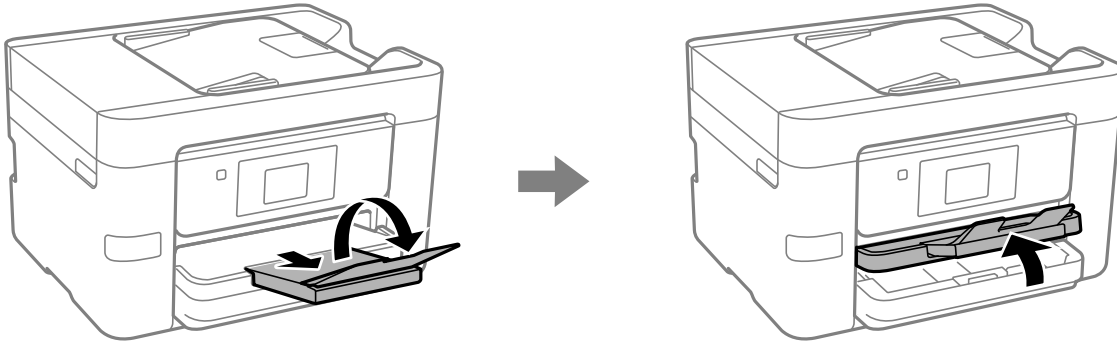
Papirstørrelse: A4, B5, A5, A6, Letter, Legal



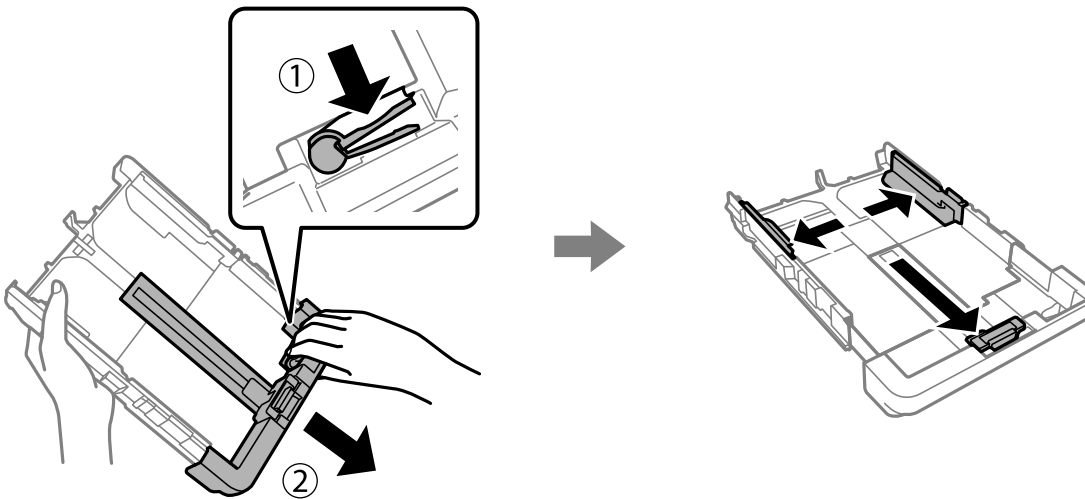
- Juster utskriftsposisjonen på filen din for å unngå utskrift over hullene.
- Automatisk tosidig utskrift er ikke tilgjengelig for forhåndsstanset papir.
- Velg **Letterhead** eller **Preprinted** som innstilling for papirtype.

Legge i lange papir

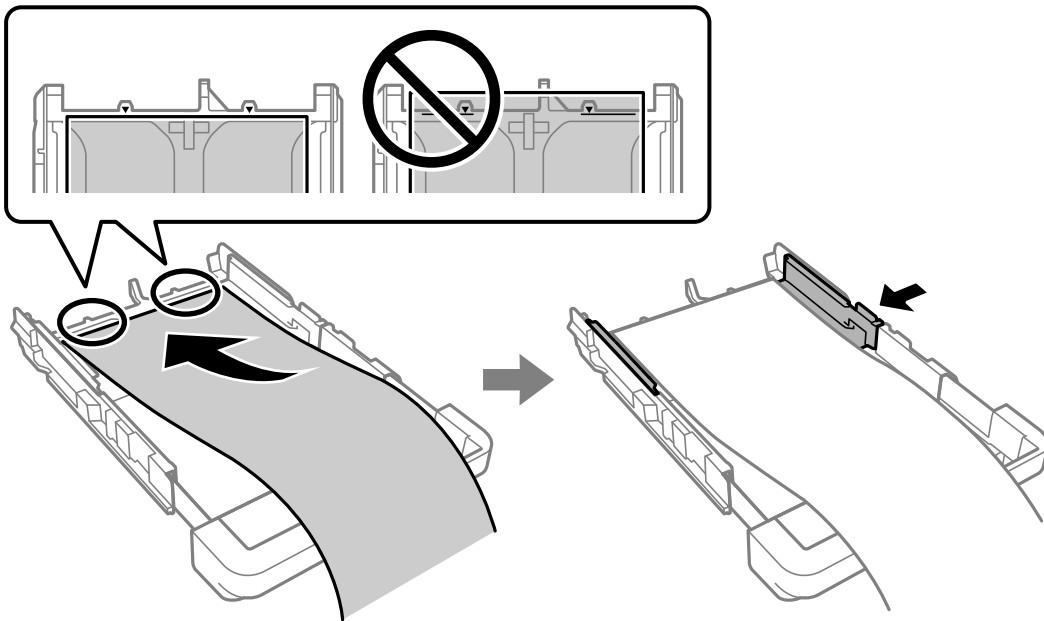
Når du legger i papir som er lengre enn Legal, trekker du ut utskriftsskuffen og hever den.



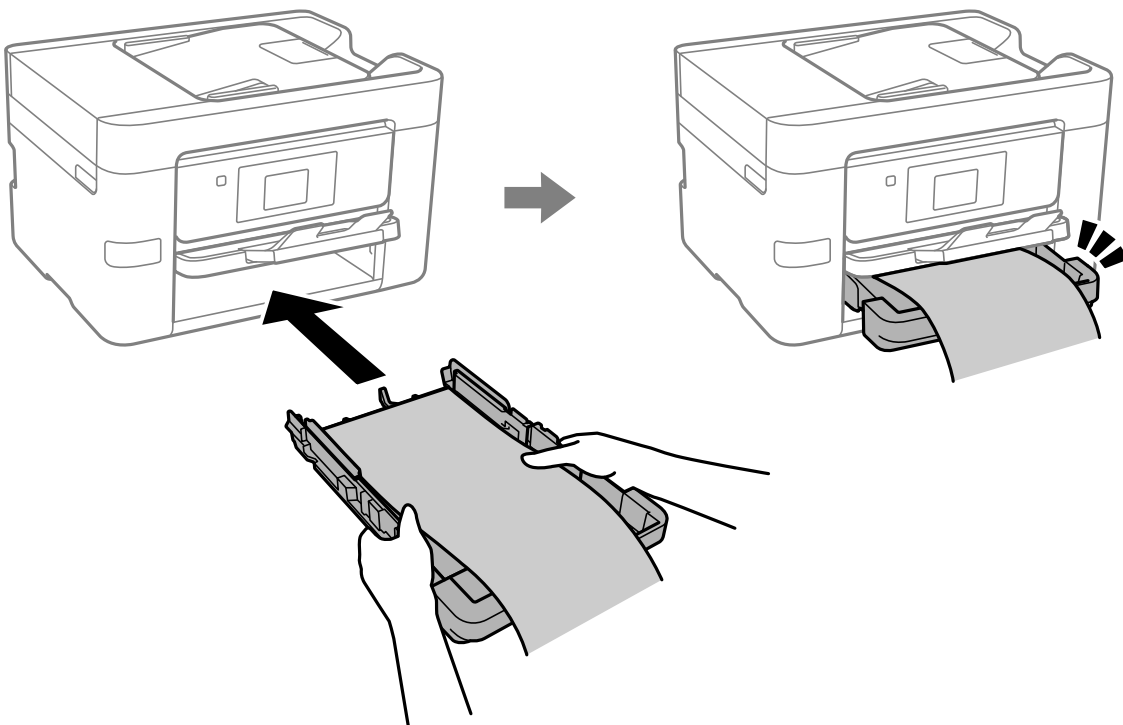
Trekk ut papirkassetten og skyv papirlederne til de maksimale stillingene.



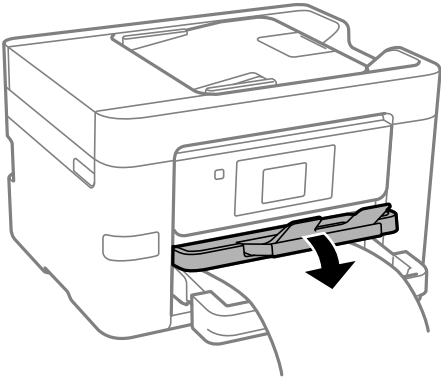
Legg i ett enkelt ark med utskriftssiden ned, og pass på at det ikke strekker seg forbi trekantsymbolet på enden av kassetten. Skyv papirlederen mot kanten på papiret.



Hold papiret stødig med hendene og sett inn papirkassetten til den klikker på plass.



Senk utskriftsskuffen. Velg **Brukerdefinert** som papirstørrelse.



- Påse at kanten på papiret er kuttet vinkelrett. Et diagonalt kutt kan forårsake papirmatingsproblemer.
- Hvis papiret er krøllet, flat det ut eller bøy det lett i den motsatte retningen før det legges i. Utskrift på krøllet papir kan forårsake at papiret setter seg fast og søl på utskriften.
- Ikke ta på papir som blir matet inn eller ut. Det kan skade hånden din eller redusere utskriftskvaliteten.

Plassere originaler

Plassere originaler.	36
Originaler som ikke støttes av ADF.	37


Plassere originaler

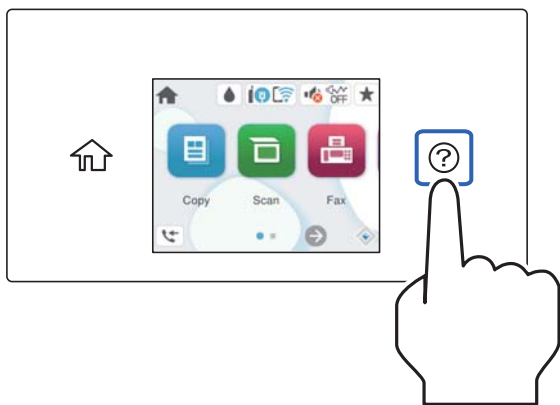
Plasser originalen på skannerglassplaten eller ADF.

Du kan legge flere originaler i ADF. Hvis automatisk dobbeltsidig skanning er tilgjengelig kan du skanne begge sider av originalen samtidig. Se lenken under for spesifikasjonene til ADF.

[“ADF-spesifikasjoner” på side 274](#)

Følg trinnene under for å se videoen om å plassere originaler.

Velg  og velg deretter **Hvordan > Plassere originaler**. Velg metoden for plassering av originaler du vil se. Velg **Fullfør** for å lukke animasjonsskjermen.



Når du bruker skannerglassplaten



Forsiktig:

Vær forsiktig så du ikke setter fast fingrene når du lukker dokumentdekelet. Hvis ikke kan du bli skadet.

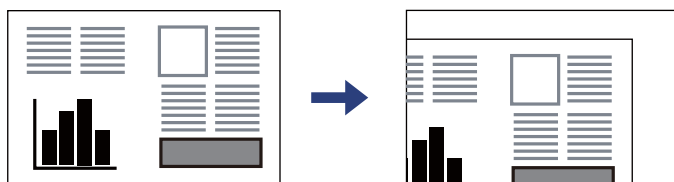


Forsiktighetsregel:

- Ved plassering av store originaler slik som bøker, må du unngå at lys fra utsiden skinner direkte på skannerglassplaten.
- Ikke bruk for mye kraft på skannerglassplaten eller dokumentdekelet. Ellers kan de skades.

Merknad:

- Hvis det er søppel eller skitt på skannerglassplaten, kan skanneområdet bli utvidet til å inkludere dette, slik at bildet av originalen kan bli forskjøvet eller redusert. Fjern skitt og støv fra skannerglassplaten før du skanner.

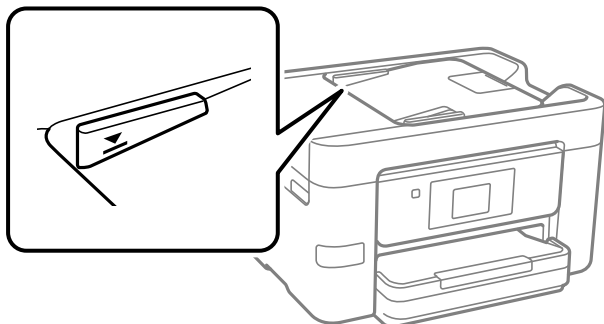


- Et område på 1,5 mm fra hjørnene på skannerglassplaten skannes ikke.
- Når originaler legges i ADF og på skannerglassplaten, gis originalene i ADF prioritet.
- Hvis du lar originalene ligge på skannerglassplaten i en lengre periode, kan det hende de klistrer seg til glassets overflate.

Når du bruker ADF

Forsiktighetsregel:

- Ikke last originalene over linjen akkurat under trekantsymbolet inne i ADF-kantskinnen.



- Ikke legg til originaler under skanning.

Relatert informasjon

- ➔ [“Originaler som ikke støttes av ADF” på side 37](#)
- ➔ [“Skannerspesifikasjoner” på side 273](#)

Originaler som ikke støttes av ADF

Forsiktighetsregel:

Ikke mat fotografier eller verdifulle originale kunstverk inn i ADF. Feilmating kan krølle eller skade originalen. Skann disse dokumentene på skannerglassplaten i stedet.

Ikke legg disse originalene i ADF, så unngår du at papiret stopper opp. Bruk skannerglassplaten for disse typene.

- Originaler som er revet, brettet, rynket, skadet eller krøllet
- Originaler med bindehull
- Originaler som er holdt sammen med teip, stifter, binders, osv.
- Originaler som har klistremerker eller etiketter på seg
- Originaler som er klippet ujevnt eller ikke i rett vinkel
- Originaler som er innbundet
- OHP-er, termotransferpapir eller glanspapir

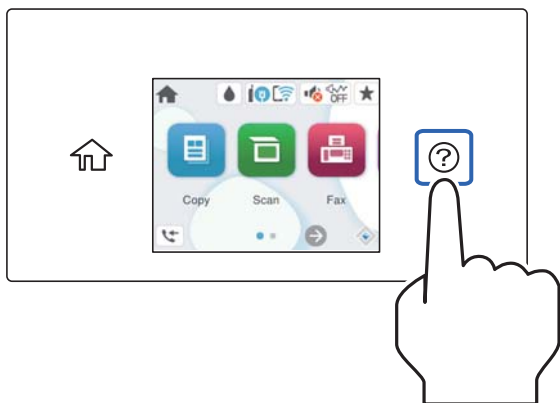
Sette inn og ta ut minneenhet

Sette inn og fjerne en ekstern USB-enhet.	39
Dele data på en minneenhet.	39

Sette inn og fjerne en ekstern USB-enhet

Du kan sette inn en ekstern USB-enhet i USB-porten for eksterne grensesnitt ved å se animasjonene som vises på LCD-skjermen til skriveren.

Velg  og velg deretter **Hvordan** > **Tilkobling av USB-enhet**.



Utfør trinnene i motsatt rekkefølge for å fjerne den eksterne USB-enheten.



Forsiktighetsregel:

Hvis du fjerner den eksterne USB-enheten mens skriveren er i bruk, kan dataene på den eksterne USB-enheten gå tapt.

Relatert informasjon

➔ [“Spesifikasjoner for minneenheter” på side 279](#)

Dele data på en minneenhet

Fra en datamaskin kan du skrive eller lese data på en minneenhet, for eksempel en USB-flashstasjon som er koblet til skriveren.



Forsiktighetsregel:

*Når du deler en minneenhet som er koblet til skriveren, mellom datamaskiner som er koblet til via USB og nettverk, er skrivetilgang bare tillatt på datamaskiner som er koblet til via metoden du velger på skriveren. For å skrive til minneenheten angir du **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger** > **Grensesnitt for minneenh** > **Fildeling** på kontrollpanelet og velger deretter en tilkoblingsmetode.*

Merknad:

Det kan ta litt tid å gjenkjenne data fra en datamaskin hvis det er tilkoblet en stor minneenhet med en harddisk på f.eks. 2 TB.

Windows

Velg en minneenhet fra **PC** eller **Datamaskin**. Dataene på minneenheten vises.

Merknad:

Hvis du koblet skriveren til nettverket uten å bruke programvareplaten eller Web Installer, tilordner du en USB-port for eksternt grensesnitt som nettverksstasjon. Åpne **Kjør** og angi skriverens navn, \\XXXXXX, eller IP-adresse, \\\\XXX.XXX.XXX.XXX, for å **Åpne**. Høyreklikk på enhetsikonet som vises, for å tilordne nettverket. Nettverksstasjonen vises i PC eller **Datamaskin**.

Mac OS

Velg et tilhørende enhetsikon. Dataene på den eksterne lagringsenheten vises.

Merknad:

- Du fjerner en minneenhet ved å dra enhetsikonet og slippe det på papirkurven. Ellers kan det hende at data på den delte stasjonen ikke vises riktig når det settes inn en annen minneenhet.
- Du kan få tilgang til en minneenhet via nettverket ved å velge **Gå > Koble til server** fra menyen på skrivebordet. Skriv inn et skrivernavn som cifs://XXXXXX eller smb://XXXXXX (der «XXXXXX» er navnet på skriveren) i **Serveradresse**, og klikk deretter **Koble til**.

Relatert informasjon

➔ [“Spesifikasjoner for minneenheter” på side 279](#)

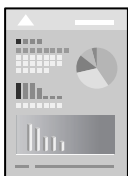
Utskrifter

Skrive ut dokumenter.	42
Skrive ut på konvolutter.	73
Skrive ut bilder.	73
Skriv ut nettsider.	75
Skrive ut med en skytjeneste.	76

Skrive ut dokumenter

Skrive ut fra en datamaskin — Windows

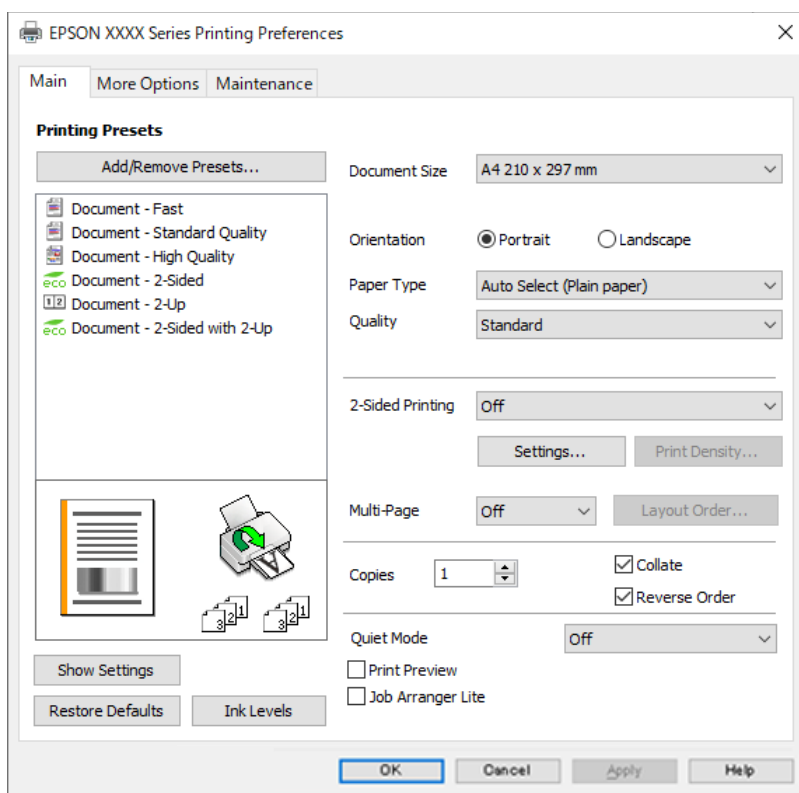
Skrive ut med enkle innstillinger



Merknad:

Bruk kan variere avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

1. Legg papir i skriveren.
“Legge inn papir” på side 30
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen.
4. Velg skriveren.
5. Velg **Alternativer** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.



6. Endre innstillingene ved behov.

Se menyalternativene for skriverdriveren for nærmere informasjon.

Merknad:

- Du kan også lese den elektroniske hjelpen for forklaringer av innstillingselementene. Høyreklikk på et element for å vise **Hjelp**.
- Når du velger **Forhåndsvisning**, kan du se en forhåndsvisning av dokumentet før du skriver det ut.

7. Klikk på **OK** for å lukke vinduet til skriverdriveren.

8. Klikk på **Skriv ut**.

Merknad:

- Når du velger **Forhåndsvisning**, vises et vindu for forhåndsvisning. Hvis du vil endre innstillingene, kan du klikke på **Avbryt** og deretter gjenta prosedyren fra trinn 3.
- Høyreklikk på skriveren din i **Enheter og skrivere**, **Skriver**, eller i **Skrivere og telefakser** på datamaskinen hvis du vil avbryte utskriften. Klikk på **Se hva som skrives ut**, høyreklikk på jobben du vil avbryte, og velg deretter **Avbryt**. Du kan imidlertid ikke avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen når den er ferdigsendt til skriveren. I dette tilfellet må du avbryte jobben ved å bruke skriverens kontrollpanel.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 241](#)
- ➔ [“Liste over papirtyper” på side 30](#)
- ➔ [“Menyalternativer for skriverdriveren” på side 43](#)

Menyalternativer for skriverdriveren

Åpne utskriftsvinduet i et program, velg skriveren, og åpne deretter vinduet for skriverdriveren.

Merknad:

Menyene varierer etter alternativet du valgte.

Hoved-fanen

Forhåndsdef. utskrifter:

Legg til / fjern forhåndsinnstillinger:

Du kan legge til eller fjerne dine egne forhåndsinnstillinger for utskriftsinnstillinger som brukes ofte. Velg forhåndsinnstillingen du vil bruke, fra listen.

Papirstørrelse:

Velg papirstørrelsen du vil skrive ut. Hvis du velger **Brukerdefinert**, må du skrive inn papirbredde og -lengde, og registrere størrelsen.

Papirretning:

Velg papirretningen du vil bruke for utskriften.

Papirtype:

Velg papirtypen du vil skrive ut.

Kvalitet:

Velg utskriftskvaliteten du vil bruke for utskriften. Tilgjengelige innstillinger er avhengig av papirtypen du velger. Valg av **Høy** gir bedre utskriftskvalitet, men utskriftshastigheten kan være lavere.

2-sidig utskrift:

Lar deg utføre en tosidig utskrift.

Innstillinger:

Du kan spesifisere bindekanten og bindemarginene. Når du skriver ut dokumenter på flere sider, kan du velge å skrive ut fra enten første eller siste side av dokumentet.

Utskriftstetthet:

Velg dokumenttypen for å justere utskriftstettheten. Hvis den passende utskriftstettheten er valgt, kan du forhindre at bilder går gjennom til motsatt side. Velg **Brukerdefinert** for å justere utskriftstettheten manuelt.

Fl. Sider:

Lar deg skrive ut flere sider på ett ark eller utføre plakatusskrift. Klikk på **Layoutrekkeføl** for å angi rekkefølgen sidene skrives ut i.

Eksemplarer:

Angi antall kopier du vil skrive ut.

Sorter:

Skriver ut dokumenter på flere sider samlet i rekkefølge, og sorterer dem i sett.

Motsatt rekkefølge:

Lar deg skrive ut fra den siste siden, slik at dokumentene stables i riktig rekkefølge etter utskrift.

Stillemodus:

Reduserer støy fra skriveren. Dette kan imidlertid redusere utskriftshastigheten.

Forhåndsvisning:

Viser en forhåndsvisning av dokumentet ditt før utskrift.

Enkel jobbtilpassing:

Med Job Arranger Lite kan du kombinere flere filer opprettet i andre programmer, og skrive dem ut som én utskriftsjobb.

Vis innstillinger/Skjul innstillinger:

Viser en liste over elementer som for tiden er angitt i **Hoved** og **Flere alternativer**-fanene. Du kan vise eller skjule den nåværende skjermen for liste over innstillinger.

Gjenopprett standardinnstillinger:

Tilbakestill alle innstillingene til fabrikkstandard. Innstillingene i **Flere alternativer**-fanene tilbakestilles også til standardene.

Blekknivå:

Viser omtrentlig blekknivå.

Flere alternativer-fanen

Forhåndsdef. utskrifter:

Legg til / fjern forhåndsinnstillinger:

Du kan legge til eller fjerne dine egne forhåndsinnstillinger for utskriftsinnstillinger som brukes ofte. Velg forhåndsinnstillingen du vil bruke, fra listen.

Papirstørrelse:

Velg papirstørrelsen du vil skrive ut.

Utdatapapir:

Velg papirstørrelsen du vil skrive ut. Hvis **Papirstørrelse** er forskjellig fra **Utdatapapir**, velges **Forminsk/forstørr dokument** automatisk. Du trenger ikke å velge det når du skriver ut uten å redusere eller forstørre størrelsen til dokumentet.

Forminsk/forstørr dokument:

Lar deg forminske eller forstørre dokumentet.

Tilpass til side:

Reduserer eller forstørrer automatisk dokumentet så det passer til papirstørrelsen du har valgt i **Utdatapapir**.

Zoom til:

Skriver ut med etter en bestemt prosent.

Midtstilt:

Skriver ut bildene i midten av papiret.

Tonekorrigering:

Automatisk:

Justerer fargetonene til bilder automatisk.

Egendef.:

Lar deg utføre manuell fargetonekorrigering. Klikk på **Avansert** for flere innstillinger.

Bildealternativer:

Aktiverer alternativer for utskriftskvalitet, for eksempel Fremhev tekst. Du kan også gjøre tynne linjer tykkere, slik at de er synlige på utskriftene.

Vannmerkefunksjoner:

Lar deg angi innstillinger for antikopi-mønster, vannmerker eller topp- og bunntekst.

Legg til/Slett:

Lar deg legge til eller fjerne antikopi-mønstre eller vannmerker du vil bruke.

Innstillinger:

Lar deg angi utskriftsmetoden for antikopi-mønstre eller vannmerker.

Topptekst/bunntekst:

Du kan skrive ut informasjon, f.eks. brukernavn og utskriftsdato, som topp- og bunntekst. Du kan angi skrifttype, størrelse og stil.

Flere innstillinger:

Drei 180°:

Roterer sider 180 grader før utskrift. Velg dette elementet når du skriver ut på papir som konvolutter som lastes inn i faste retninger i skriveren.

Toveis utskrift:

Skriver ut når skriverhodet beveger seg i begge retninger. Skriverhastigheten er høyere, men kvaliteten kan bli dårligere.

Speilvend:

Vender bildet slik at det skrives ut som om det vises i et speil.

Vis innstillinger/Skjul innstillinger:

Viser en liste over elementer som for tiden er angitt i **Hoved** og **Flere alternativer**-fanene. Du kan vise eller skjule den nåværende skjermen for liste over innstillinger.

Gjenopprett standardinnstillinger:

Tilbakestill alle innstillingene til fabrikkstandard. Innstillingene i **Hoved**-fanene tilbakestilles også til standardene.

Vedlikehold-fanen

Dysekontroll skrivehode:

Skriver ut et kontrollmønster for dysene for å kontrollere om skriverhodedysene er tette.

Rengjøring av skrivehode:

Rengjør de tette dysene på skriverhodet. Fordi denne funksjonen bruker litt blekk, bør du kun rengjøre skriverhodet hvis dysen er tett. Skriv ut et dysekontrollmønster og velg deretter **Rengjør**.

Enkel jobbtilpassing:

Åpner Enkel jobbtilpassing-vinduet. Her kan du åpne og redigere tidligere lagrede data.

EPSON Status Monitor 3:

Åpner EPSON Status Monitor 3-vinduet. Her kan du bekrefte statusen til skriveren og forbruksvarene.

Kontrollinnstillinger:

Lar deg angi innstillinger for elementer i EPSON Status Monitor 3-vinduet.

Utvidede innstillinger:

Lar deg utføre en rekke innstillinger. Høyreklikk på hvert enkelt element for å se Hjelp for å få mer informasjon.

Utskriftskø:

Viser jobbene som venter på utskrift. Utskriftsjobbene kan sjekkes, settes på pause eller gjenopptas.

Språk:

Endrer språket som brukes i skriverdrivervinduet. Lukk skriverdriveren og åpne den igjen for å bruke innstillingene.

Programvareoppdatering:

Starter EPSON Software Updater for å sjekke den nyeste versjonen av programmer på Internett.

Bestill på Internett:

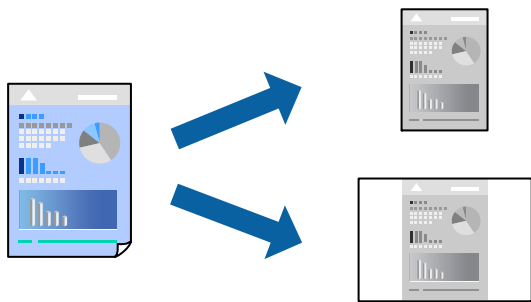
Gir deg tilgang til nettsiden der du får kjøpt Epson-blekkpatroner.

Kundestøtte:

Hvis håndboken er installert på datamaskinen din, vises håndboken. Hvis den ikke er installert, kan du koble til Epsons nettsted for å sjekke den manuelle og tilgjengelige kundestøtten.

Legge til forhåndsinnstillinger for utskrift for enkel utskrift

Hvis du oppretter en egen forhåndsinnstilling av ofte brukte utskriftsinnstillinger på skriverdriveren, kan du enkelt skrive ut ved å velge forhåndsinnstillingen fra listen.



1. På skriverdriverens **Hoved-** eller **Flere alternativer-**fane angir du hvert element (som **Papirstørrelse** og **Papirtype**).
2. Klikk på **Legg til / fjern forhåndsinnstillinger** i **Forhåndsdef. utskrifter**.
3. Skriv inn et **Navn** og, hvis nødvendig, skriv inn en kommentar.
4. Klikk på **Lagre**.

Merknad:

Hvis du vil slette en forhåndsinnstilling du har lagt til, klikker du **Legg til / fjern forhåndsinnstillinger**, velger navnet på forhåndsinnstillingen du vil slette fra listen, og deretter sletter du den.

[“Hoved-fanen” på side 43](#)

[“Flere alternativer-fanen” på side 45](#)

5. Klikk på **Skriv ut**.

Neste gang du vil skrive ut ved hjelp av de samme innstillingene, velger du det registrerte innstillingsnavnet fra **Forhåndsdef. utskrifter**, og klikker på **OK**.

Relatert informasjon

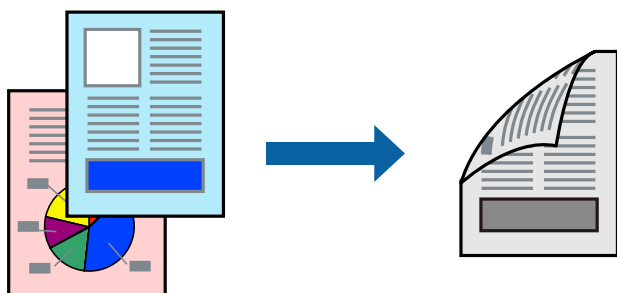
- ➔ [“Legge inn papir” på side 30](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 63](#)

Tosidig utskrift

Du kan bruke metodene nedenfor når du vil skrive ut på begge sider av arket.

- Automatisk tosidig utskrift
- Manuell tosidig utskrift

Når utskriften på den ene siden er fullført, snur du papiret for å skrive ut på den andre siden.



Merknad:

- Hvis du ikke bruker papir som er egnet for tosidig utskrift, kan utskriftskvaliteten reduseres og papiret kan sette seg fast. [“Papir for tosidig utskrift” på side 242](#)
- Avhengig av papir og data, kan blekk blø igjennom til den andre siden av papiret.
- Du kan ikke utføre manuell tosidig utskrift med mindre **EPSON Status Monitor 3** er aktivert. Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, åpner du vinduet til skriverdriveren, klikker **Utvidede innstillinger** i **Vedlikehold**-fanen og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.
- Men manuell 2-sidig utskrift er kanskje ikke er tilgjengelig når skriveren brukes via et nettverk eller som delt skriver.

1. I skriverdriverens **Hoved**-fane velger du metoden **2-sidig utskrift**.
2. Klikk på **Innstillinger**, angi passende innstillinger, og klikk deretter på **OK**.
3. Klikk på **Utskriftstetthet**, angi riktige innstillinger og klikk på **OK**.

Når du angir **Utskriftstetthet** kan du justere utskriftstetthet i henhold til dokumenttypen.

Merknad:

- Denne innstillingen er ikke tilgjengelig når du velger manuell tosidig utskrift.
 - Utskriften kan være langsom avhengig av kombinasjonen av alternativene som er valgt for **Velg dokumenttype** i Justering av utskriftstetthet-vinduet og for **Kvalitet** i **Hoved**-fanen.
4. Angi de andre elementene i **Hoved**- og **Flere alternativer**-fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.

[“Hoved-fanen” på side 43](#)

[“Flere alternativer-fanen” på side 45](#)

5. Klikk på **Skriv ut**.

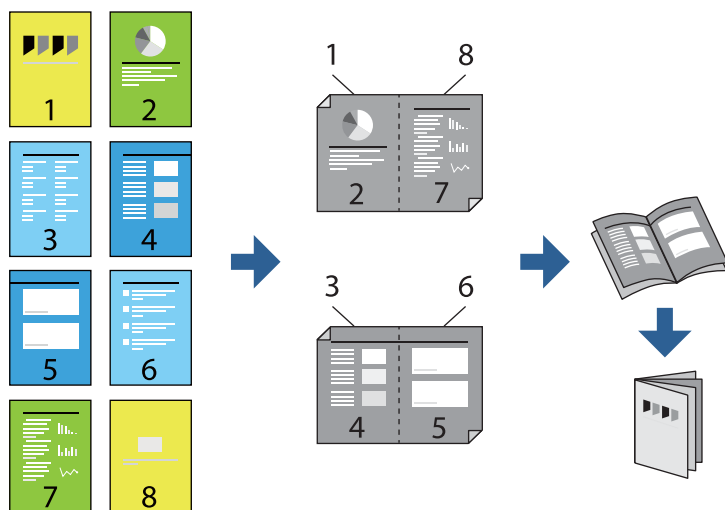
Når du skriver ut tosidig manuelt, vises et popup-vindu på datamaskinen når den første siden er skrevet ut. Følg instruksjonene på skjermen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 241](#)
- ➔ [“Legge inn papir” på side 30](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 63](#)

Skrive ut en brosjyre

Du kan også skrive ut en brosjyre som kan lages ved å omorganisere sidene og brette utskriften.



Merknad:

- Hvis du ikke bruker papir som er egnet for tosidig utskrift, kan utskriftskvaliteten reduseres og papiret kan sette seg fast. [“Papir for tosidig utskrift” på side 242](#)
- Avhengig av papir og data, kan blekk blø igjennom til den andre siden av papiret.
- Du kan ikke utføre manuell tosidig utskrift med mindre **EPSON Status Monitor 3** er aktivert. Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, åpner du vinduet til skriverdriveren, klikker **Utvidede innstillinger** i **Vedlikehold**-fanen og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.
- Men manuell 2-sidig utskrift er kanskje ikke er tilgjengelig når skriveren brukes via et nettverk eller som delt skriver.

1. På skriverdriverens **Hoved**-fane velger du typen binding med lang kant du vil bruke fra **2-sidig utskrift**.
2. Klikk på **Innstillinger**, velg **Hefte**, og velg deretter **Innbinding midt på** eller **Innbinding på siden**.
 - Innbinding midt på: bruk denne metoden når du skriver ut et lite antall sider som kan stables og lett brettes i to.
 - Innbinding på siden. Bruk denne metoden når du skriver ut ett ark (fire sider) om gangen, bretter hver i to, og legger dem sammen i ett volum.
3. Klikk på **OK**.

4. Når du skriver ut data som har mange fotografier og bilder, klikker du på **Utskriftstetthet**, og angir deretter de passende innstillingene og klikker på **OK**.

Når du angir **Utskriftstetthet** kan du justere utskriftstetthet i henhold til dokumenttypen.

Merknad:

Utskriften kan være langsom avhengig av kombinasjonen av alternativene som er valgt for **Velg dokumenttype** i Justering av utskriftstetthet-vinduet og for **Kvalitet** i **Hoved-fanen**.

5. Angi de andre elementene i **Hoved-** og **Flere alternativer-**fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.

“Hoved-fanen” på side 43

“Flere alternativer-fanen” på side 45

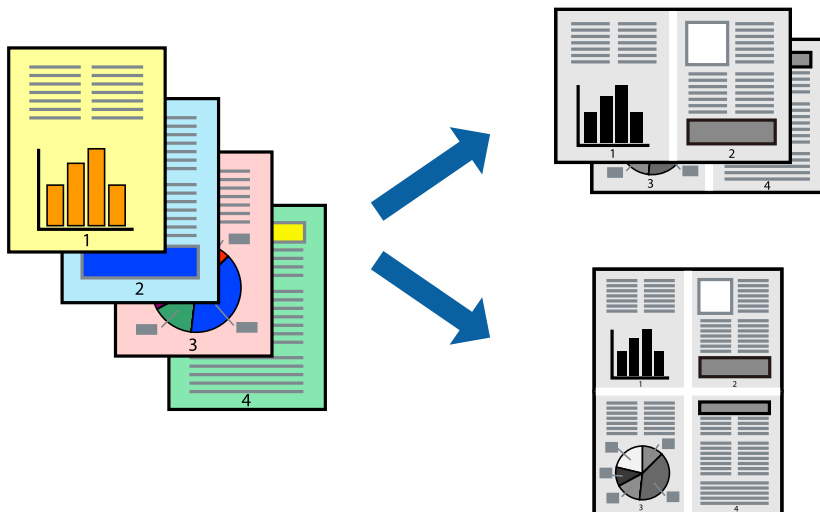
6. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ “Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 241
- ➔ “Legge inn papir” på side 30
- ➔ “Skrive ut med enkle innstillinger” på side 63

Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut flere sider med data på ett enkelt papirark.



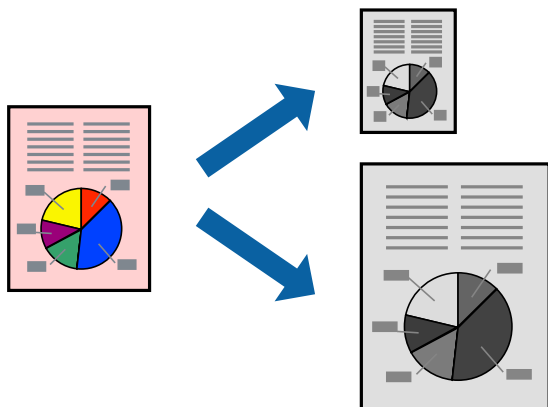
1. I skriverdriverens **Hoved-fane** velger du **2-opp, 4-opp, 6 per ark, 8-opp, 9 per ark** eller **16 per ark** som **Fl. Sider**-innstillingen.
2. Klikk på **Layoutrekkeføl**, angi riktige innstillinger og klikk på **OK**.
3. Angi de andre elementene i **Hoved-** og **Flere alternativer-**fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.
“Hoved-fanen” på side 43
“Flere alternativer-fanen” på side 45
4. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legge inn papir” på side 30](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 63](#)

Skrive ut for å passe til papirstørrelsen

Velg samme papirstørrelse som papiret som er lagt i skriveren, som innstilling for Målpapirstørrelse.



1. I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane velger du følgende innstillinger.
 - Papirstørrelse: Velg størrelsen på papir du anga i programinnstillingen.
 - Utdatapapir: Velg samme papirstørrelse som papiret som er lagt i skriveren.
Tilpass til side er automatisk valgt.

Merknad:

Klikk på **Midtstilt** for å skrive ut det reduserte bildet i midten av papiret.

2. Angi de andre elementene i **Hoved**- og **Flere alternativer**-fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.
 - [“Hoved-fanen” på side 43](#)
 - [“Flere alternativer-fanen” på side 45](#)
3. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legge inn papir” på side 30](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 63](#)

Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument i enhver forstørrelse

Du kan forstørre eller forminske størrelsen til et dokument med en angitt prosent.



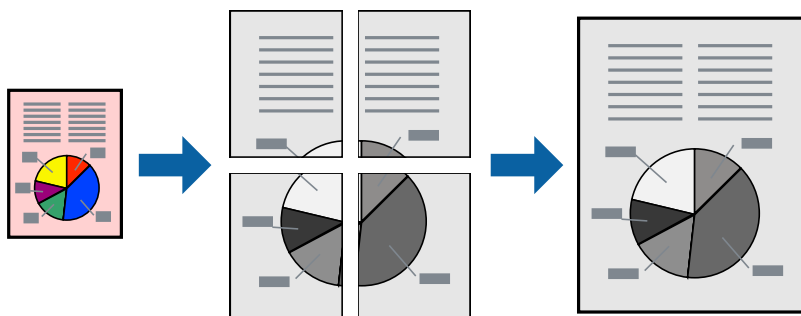
1. I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane, velger du dokumentstørrelsen fra **Papirstørrelse**-innstillingen.
2. Velg papirstørrelsen du vil skrive ut fra **Utdatapapir**-innstillingen.
3. Velg **Forminsk/forstørr dokument**, **Zoom til** og angi prosenten.
Velg **Midtstilt** for å skrive ut bildene i midten av siden.
4. Angi de andre elementene i **Hoved**- og **Flere alternativer**-fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.
[“Hoved-fanen” på side 43](#)
[“Flere alternativer-fanen” på side 45](#)
5. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legge inn papir” på side 30](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 63](#)

Skrive ut ett bilde på flere ark for forstørrelse (lage en plakat)

Denne funksjonen gjør at du kan skrive ut ett bilde på flere ark. Du kan lage en større plakat ved å lime utskriftene sammen.



Merknad:

Denne funksjonen støttes ikke med tosidig utskrift.

1. I skriverdriverens **Hoved**-fane, velger du **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat** eller **4x4 plakat** som **Fl. Sider**-innstillingen.
2. Klikk på **Innstillinger**, angi riktige innstillinger og klikk på **OK**.

Merknad:

Skriv ut kuttelinjer lar deg skrive ut en skjæreguide.

3. Angi de andre elementene i **Hoved**- og **Flere alternativer**-fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.

[“Hoved-fanen” på side 43](#)

[“Flere alternativer-fanen” på side 45](#)

4. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

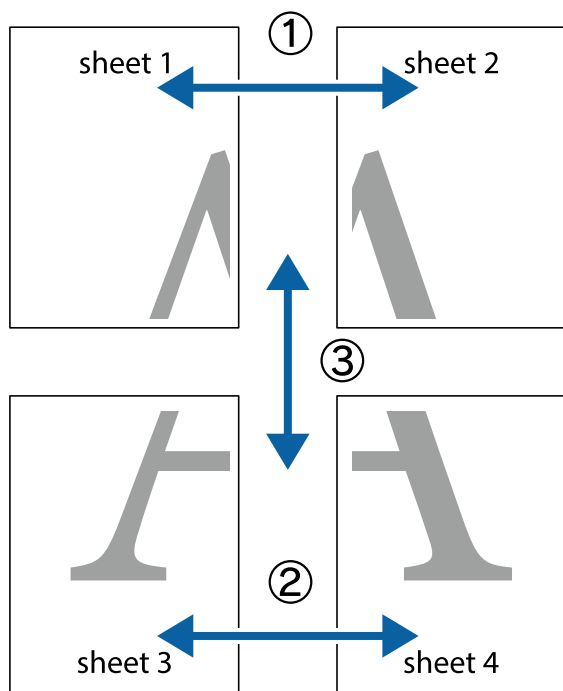
➔ [“Legge inn papir” på side 30](#)

➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 63](#)

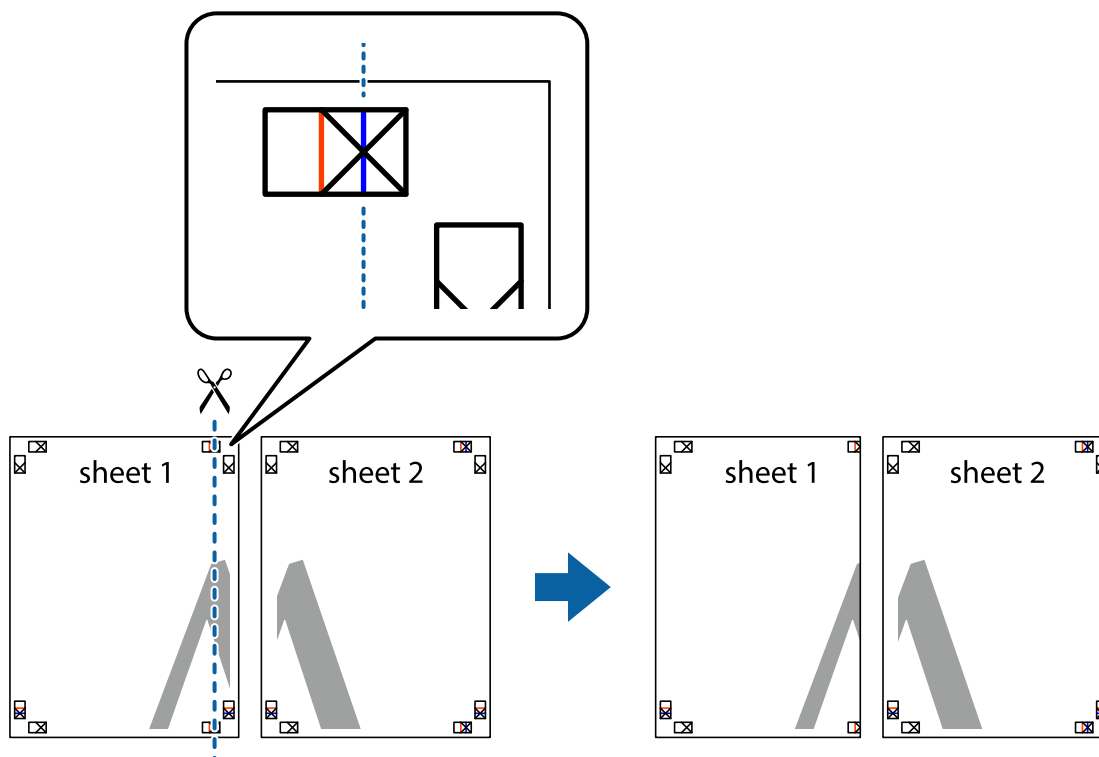
Å lage plakater ved hjelp av overlappende justeringsmerker

Her er et eksempel på hvordan man lager en poster når **2x2 plakat** er valgt, og **Overlappende justeringsmerker** er valgt i **Skriv ut kuttelinjer**.

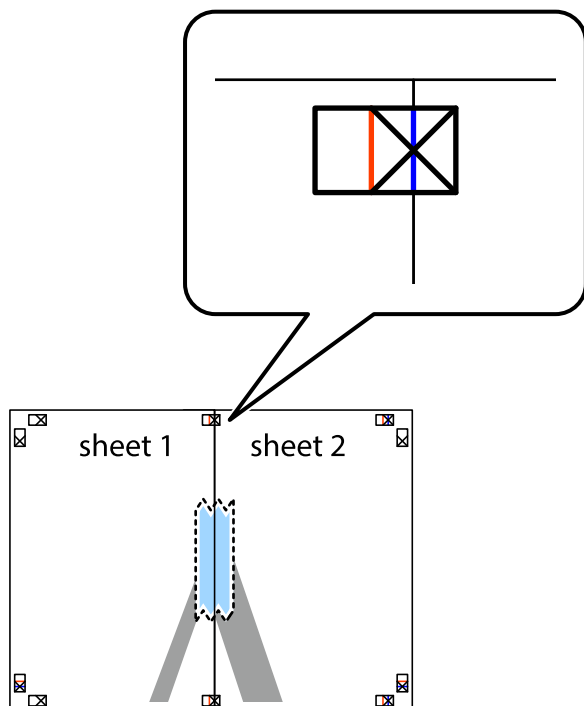
Selve veiledningene er trykt i monokrom, men i denne forklaringen vises de som blå og røde linjer.



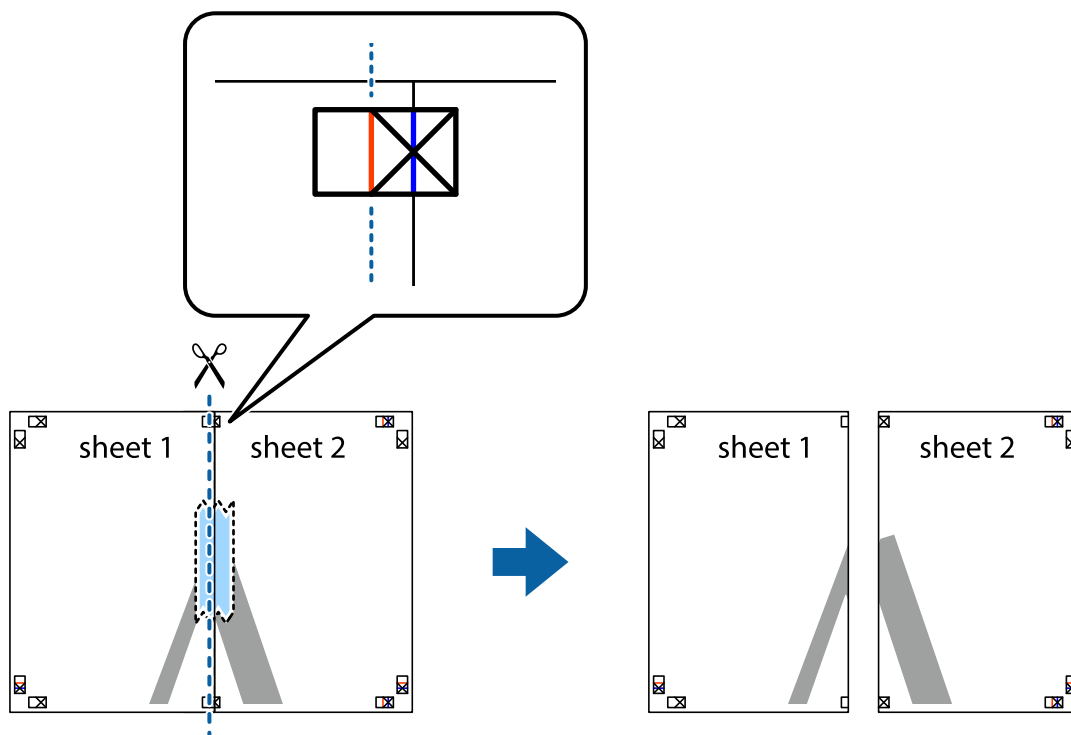
1. Forbered Sheet 1 og Sheet 2. Avskjær marginene på Sheet 1 sammen med den vertikale linjen gjennom midten av kryssmerkene i toppen og bunnen.



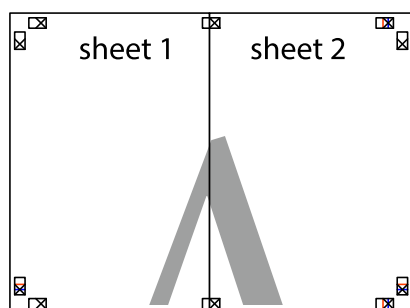
2. Plasser kanten på Sheet 1 øverst på Sheet 2 og juster kryssmerkene, tape deretter de to arkene sammen midlertidig fra baksiden.



3. Klipp de sammenfestede arkene i to langs den loddrette røde linjen, gjennom justeringsmerkene (linjen til venstre for kryssmerkene denne gangen).

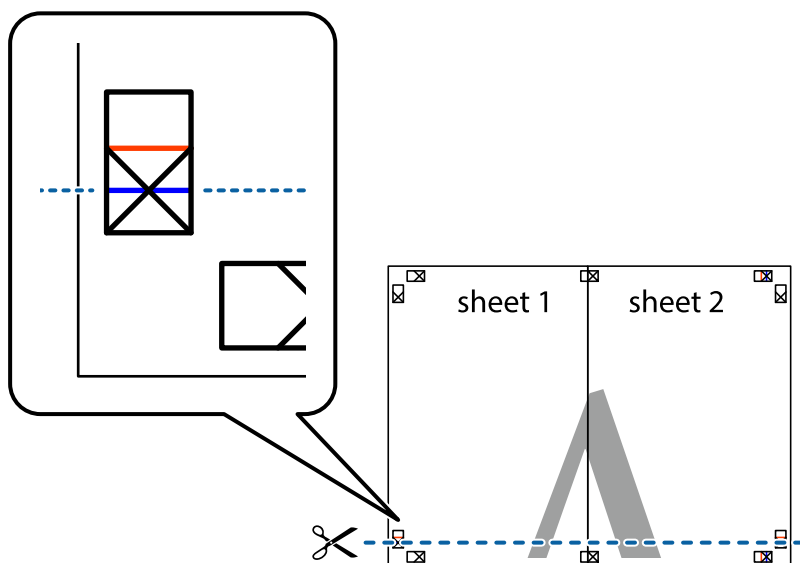


4. Fest arkene sammen med tape på baksiden.

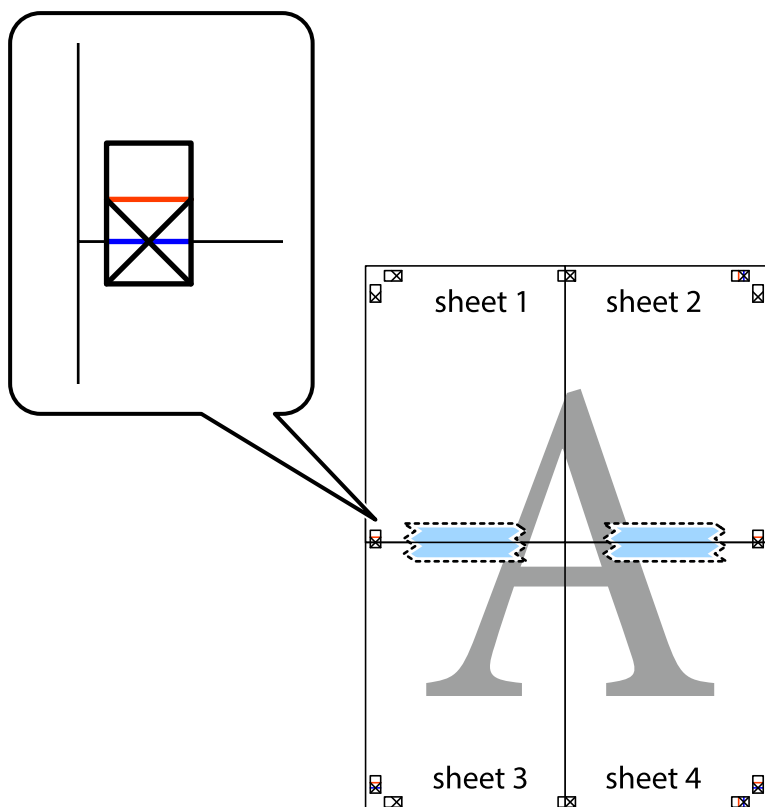


5. Gjenta trinn 1 til 4 for å tape Sheet 3 og Sheet 4 sammen.

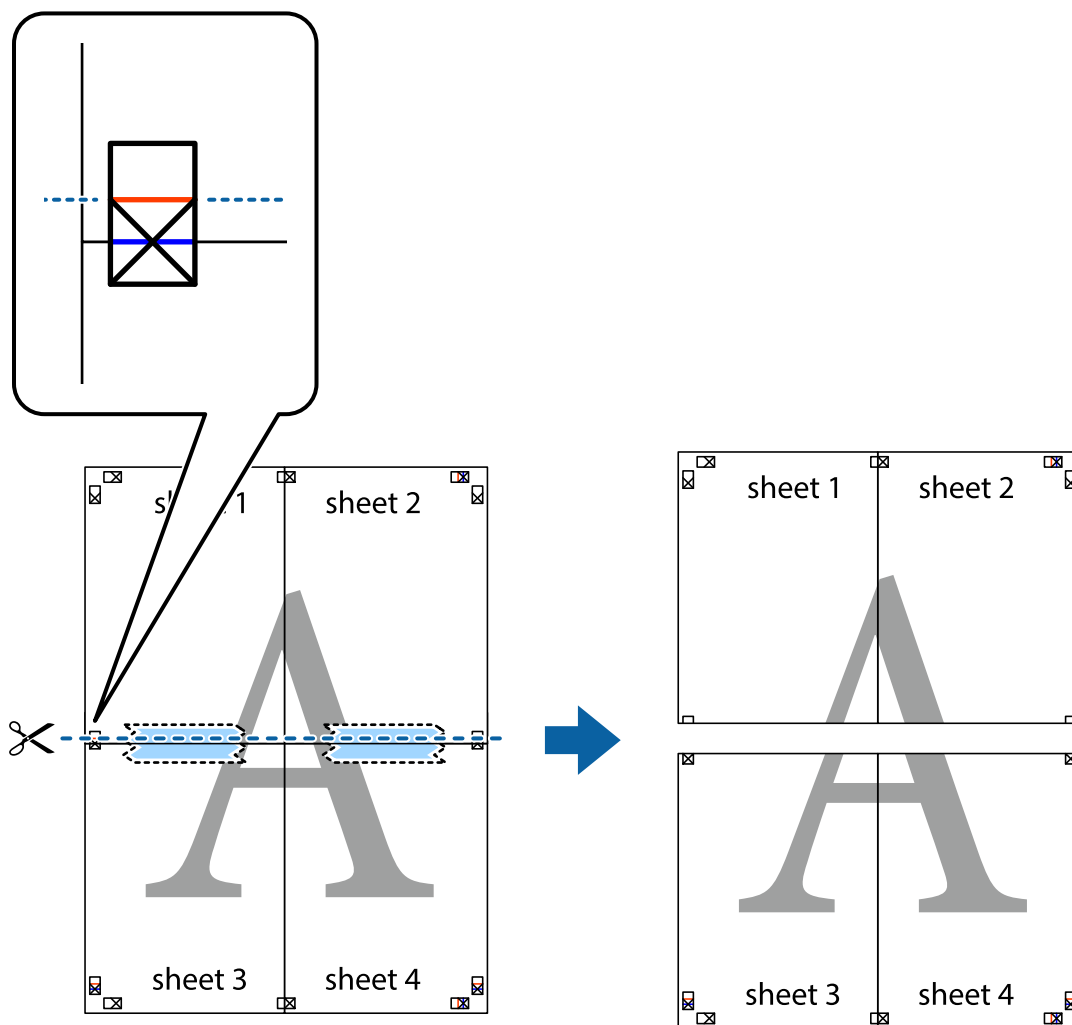
6. Avskjær marginene på Sheet 1 og Sheet 2 sammen med den horisontale blå linjen gjennom midten av kryssmerkene på høyre og venstre side.



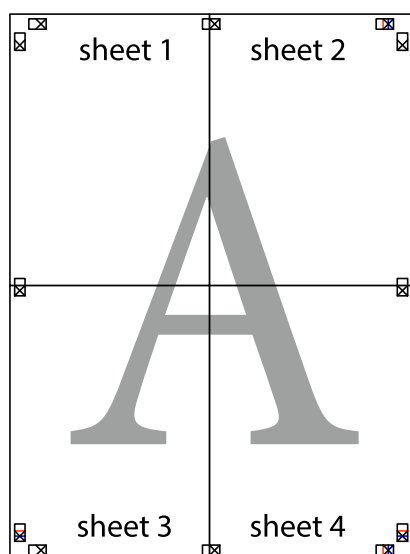
7. Plasser kanten på Sheet 1 og Sheet 2 øverst på Sheet 3 Sheet 4 og juster kryssmerkene, tape dem deretter sammen midlertidig fra baksiden.



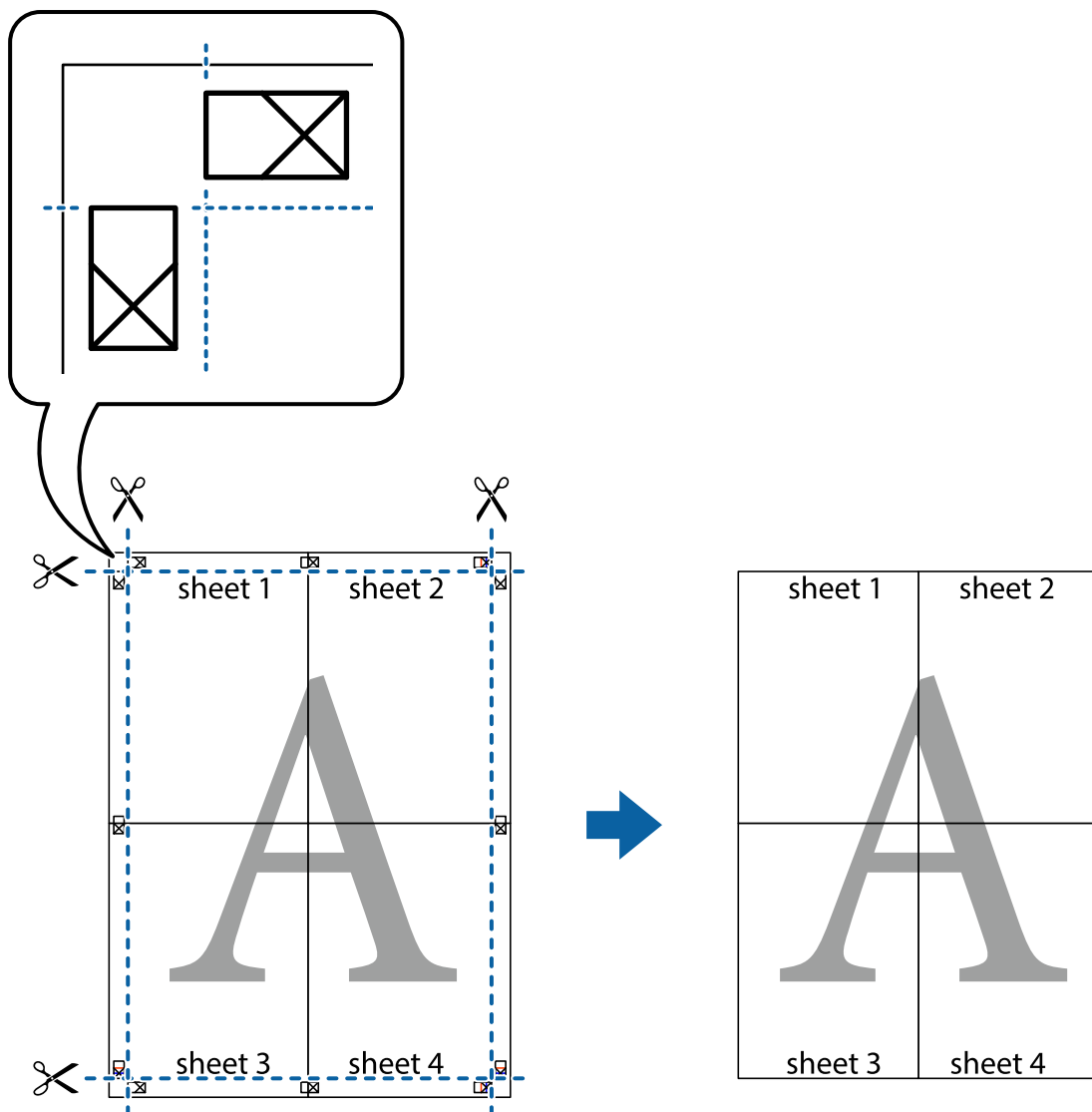
8. Klipp de sammenfestede arkene i to langs den vannrette røde linjen, gjennom justeringsmerkene (linjen over kryssmerkene denne gangen).



9. Fest arkene sammen med tape på baksiden.

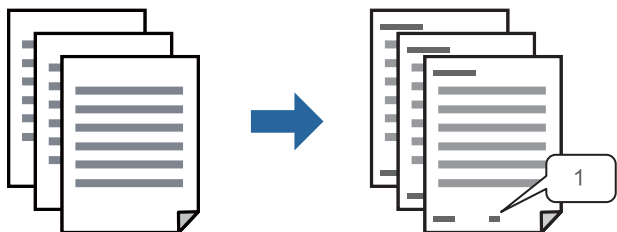


10. Klipp av de gjenværende margene langs den ytre linjen.



Utskrift med topptekst og bunntekst

Du kan skrive ut informasjon, f.eks. brukernavn og utskriftsdato, som topp- og bunntekst.



1. I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane klikker du på **Vannmerkefunksjoner**, og deretter velger du **Topptekst/bunntekst**.

2. **Innstillinger**, velg elementene du vil skrive ut og klikk på OK.

Merknad:

- For å bestemme førstesidetallet, velger du **Sidenummer** fra posisjonen du vil skrive ut fra i over- eller underteksten, og deretter velger du tallet i **Starttall**.
- Hvis du vil skrive tekst i topp- eller bunnteksten, velger du posisjonen du vil skrive ut, og så **Tekst**. Skriv inn teksten du vil skrive ut i tekstfeltet.

3. Angi de andre elementene i **Hoved-** og **Flere alternativer-**fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.

[“Hoved-fanen” på side 43](#)

[“Flere alternativer-fanen” på side 45](#)

4. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legge inn papir” på side 30](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 63](#)

Skrive ut antikopi-mønster

Du kan skrive ut et antikopi-mønster på utskriftene dine. Under utskriften skrives ikke selve bokstavene ut, og hele utskriften dekkes av lett screen-toning. De skjulte bokstavene synes på fotokopier, slik at du lett kan se hva som er originalen og hva som er en kopi.



Antikopieringsmønster er tilgjengelig under følgende betingelser:

- Papirtype: Vanlig papir, brevhode, resirkulert, farge, forhåndstrykket, vanlig papir av høy kvalitet eller tykt papir
- Kvalitet: Standard
- 2-sidig utskrift: Av, Manuell (innbinding på langsiden) eller Manuell (innbinding på kortsiden)
- Tonekorrigering: Automatisk

Merknad:

Du kan også legge til ditt eget antikopi-mønster.

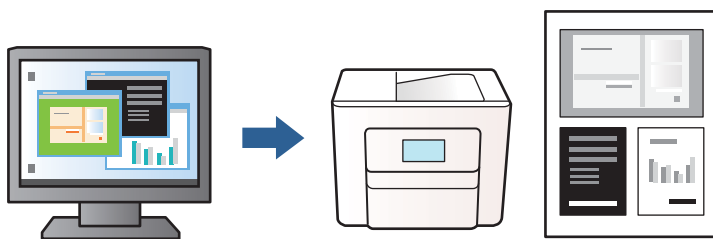
1. I skriverdriverens **Flere alternativer-**fane klikker du på **Vannmerkefunksjoner**, og deretter velger du antikopi-mønster.
2. Klikk på **Innstillinger** for å endre detaljer som størrelsen eller tettheten til mønsteret.
3. Angi de andre elementene i **Hoved-** og **Flere alternativer-**fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.
[“Hoved-fanen” på side 43](#)
[“Flere alternativer-fanen” på side 45](#)
4. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ “Legge inn papir” på side 30
- ➔ “Skrive ut med enkle innstillinger” på side 63

Utskrift av flere filer samtidig

Med Enkel jobbtilpassing kan du kombinere flere filer opprettet i andre programmer, og skrive dem ut som én utskriftsjobb. Du kan spesifisere utskriftsinnstillingene for kombinerte filer, for eksempel flersidig layout og tosidig utskrift.



1. Velg **Enkel jobbtilpassing**, og klikk deretter på **OK** i skriverdriverens **Hoved**-fane.
“Hoved-fanen” på side 43
2. Klikk på **Skriv ut**.
Enkel jobbtilpassing-vinduet vises når du starter utskrift.
3. Når vinduet Enkel jobbtilpassing er åpent, åpner du filen som du vil kombinere med den gjeldende filen, og gjentar trinnene ovenfor.
4. Når du velger en utskriftsjobb som er lagt til Utskriftsprosjekt i Enkel jobbtilpassing-vinduet, kan du redigere sidelayouten.
5. Klikk på **Skriv ut** fra **Fil**-menyen for å starte utskrift.

Merknad:

Hvis du lukker Enkel jobbtilpassing-vinduet før du legger til alle utskriftsdataene i Utskriftsprosjekt, blir utskriftsjobben du jobber på, kansellert. Klikk på **Lagre** fra **Fil**-menyen for å lagre den nåværende jobben. Forlengelsene til de lagrede filene er «ecl».

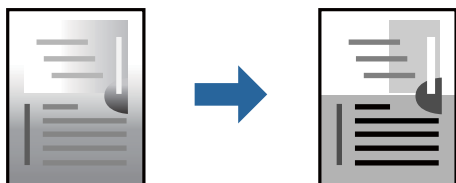
For å åpne et utskriftsprosjekt, klikk **Enkel jobbtilpassing** på skriverdriverens **Vedlikehold**-fane for å åpne Enkel jobbtilpassing-vinduet. Etterpå velger du **Åpne** fra **Fil**-menyen for å velge filen.

Relatert informasjon

- ➔ “Legge inn papir” på side 30
- ➔ “Skrive ut med enkle innstillinger” på side 63

Justere skrivertone

Du kan justere fargetonene som brukes på utskriften. Disse justeringene lagres ikke i originalens data.



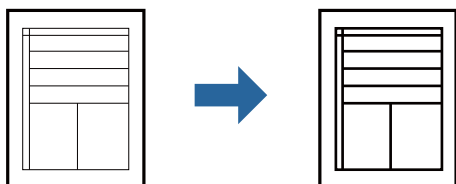
1. I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane velger du metoden for fargetoneretting fra **Tonekorrigering**-innstillingen.
 - Automatisk: denne innstillingen justerer automatisk fargetonene, slik at de matcher innstillingene for papirtype og utskriftskvalitet.
 - Egendef.: klikk på **Avansert**, du kan angi dine egne innstillinger.
2. Angi de andre elementene i **Hoved**- og **Flere alternativer**-fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.
 - [“Hoved-fanen” på side 43](#)
 - [“Flere alternativer-fanen” på side 45](#)
3. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legge inn papir” på side 30](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 63](#)

Utskrift for å fremheve tynne linjer

Du kan gjøre tynne linjer som er for tynne for utskrift, tykkere.



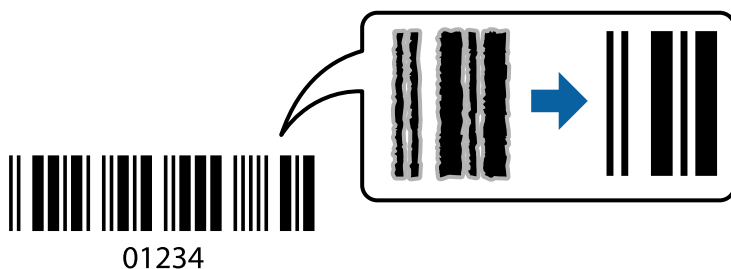
1. I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane, klikker du på **Bildealternativer** i **Tonekorrigering**-innstillingen.
2. Velg **Fremhev tynne linjer**.
3. Angi de andre elementene i **Hoved**- og **Flere alternativer**-fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.
 - [“Hoved-fanen” på side 43](#)
 - [“Flere alternativer-fanen” på side 45](#)
4. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legge inn papir” på side 30](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 63](#)

Skrive ut tydelige strekkoder

Du kan skrive ut en tydelig strekkode og gjøre den enkel å skanne. Bruk kun denne funksjonen dersom strekkoden du skrev ut ikke kan skannes.



Du kan bruke denne funksjonen under følgende omstendigheter.

Papirtype: Vanlig papir, brevhode, resirkulert, farget, forhåndstrykket, vanlig papir av høy kvalitet, tykt papir, Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte eller konvolutt

Kvalitet: **Standard**

1. I skriverdriverens **Vedlikehold**-fane klikker du på **Utvidede innstillinger**, og deretter velger du **Strekkodemodus**.
2. Angi de andre elementene i **Hoved**- og **Flere alternativer**-fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.
[“Hoved-fanen” på side 43](#)
[“Flere alternativer-fanen” på side 45](#)

3. Klikk på **Skriv ut**.

Merknad:

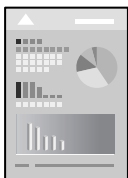
Uskarphetsreduksjon er ikke alltid mulig, avhengig av omstendighetene.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legge inn papir” på side 30](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 63](#)

Skrive ut fra en datamaskin — Mac OS

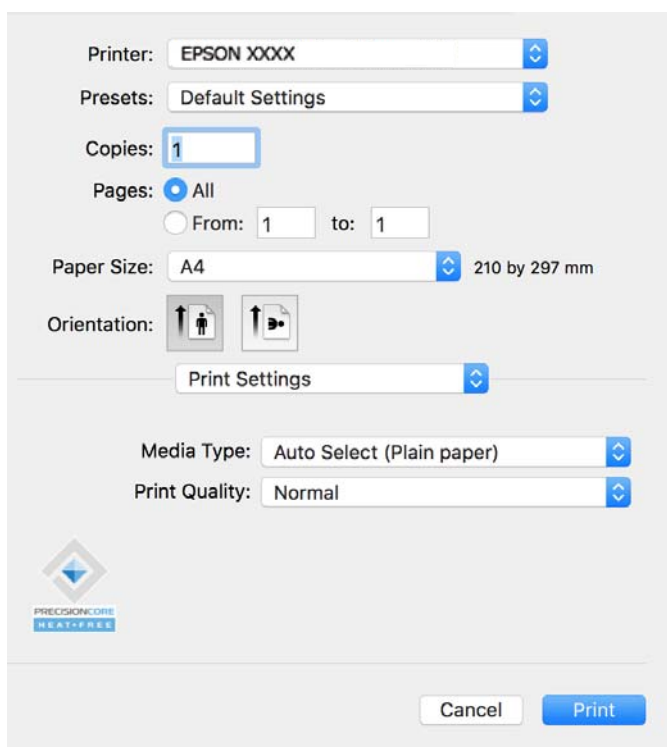
Skrive ut med enkle innstillinger



Merknad:

Bruk og skjermbilder kan variere avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

1. Legg papir i skriveren.
“Legge inn papir” på side 30
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen, eller bruk en annen kommando for å åpne utskriftsdialogboksen.
Du kan om nødvendig klikke på **Vis detaljer** eller ▼ for å utvide utskriftsvinduet.
4. Velg skriveren.
5. Velg **Utskriftsinnstillinger** fra hurtigmenyen.



Merknad:

Hvis **Utskriftsinnstillinger**-menyen ikke vises på macOS Catalina (10.15) eller nyere, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), har ikke Epson-skriveren blitt installert på riktig vis. Aktiver den fra følgende meny.

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), fjern skriveren, og legg den deretter til igjen. Se følgende for å legge til en skriver.

[“Legge til en ekte Epson-skriver \(bare for Mac OS\)” på side 138](#)


macOS Mojave (10.14) får ikke tilgang til **Utskriftsinnstillinger** i programmer laget av Apple, som for eksempel TextEdit.

6. Endre innstillingene ved behov.

Se menyalternativene for skriverdriveren for nærmere informasjon.

7. Klikk på **Skriv ut**.

Merknad:

Hvis du vil avbryte utskriften, klikker du på skriverikonet i **Forankre** på datamaskinen. Velg jobben du vil avbryte, og klikk deretter  ved siden av fremdriftsmåleren. Du kan imidlertid ikke avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen når den er ferdigsendt til skriveren. I dette tilfellet må du avbryte jobben ved å bruke skriverens kontrollpanel.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 241](#)
- ➔ [“Liste over papirtyper” på side 30](#)
- ➔ [“Menyalternativer for Utskriftsinnstillinger” på side 65](#)

Menyalternativer for skriverdriveren

Åpne utskriftsvinduet i et program, velg skriveren, og åpne deretter vinduet for skriverdriveren.

Merknad:

Menyene varierer etter alternativet du valgte.

Menyalternativer for oppsett

Sider per ark:

Velg antall sider du vil skrives ut på ett ark.

Layoutretning:

Angi rekkefølgen sidene skal skrives ut.

Grense:

Skriver ut en grense rundt sidene.

Omvendt sideretning:

Roterer sider 180 grader før utskrift. Velg dette elementet når du skriver ut på papir som konvolutter som lastes inn i faste retninger i skriveren.

Snu horisontalt:

Vender et bilde for å skrive det ut som om det vises i et speil.

Menyalternativer for fargetilpassing

ColorSync/EPSON Fargekontroller:

Velg metoden for fargetilpassing. Disse alternativene justerer fargene mellom skriveren og datamaskinskjermen for å minimere fargeforskjellen.

Menyalternativer for papirhåndtering

Samle sider:

Skriver ut dokumenter på flere sider samlet i rekkefølge, og sorterer dem i sett.

Sider som skal skrives ut:

Velg for å bare skrive ut sider med oddetall eller sider med partall.

Siderekkefølge:

Velg for å skrive ut fra første eller siste side.

Skaler til papirstørrelse:

Skriver ut så det passer papirstørrelsen du la inn.

Destinasjonspapirstørrelser:

Velg papirstørrelsen du skal skrive ut på.

Bare skaler ned:

Velg dette hvis du bare vil redusere størrelsen hvis utskriftsdataen er for stor for papirstørrelsen som ligger i skriveren.

Menyalternativer for omslagssiden

Skriv ut omslagsside:

Velg hvorvidt du vil skrive ut en omslagsside. Når du vil legge til et bakre omslag, velger du **Etter dokument**.

Omslagssidetype:

Velg innholdet på omslagssiden.

Menyalternativer for Utskriftsinnstillinger

Medietype:

Velg papirtypen du vil skrive ut.

Utskriftskval.:

Velg utskriftskvaliteten du vil bruke for utskriften. Alternativene varierer etter papirtypen.

Menyalternativer for Fargealternativer

Du kan justere lysstyrke og kontrast.

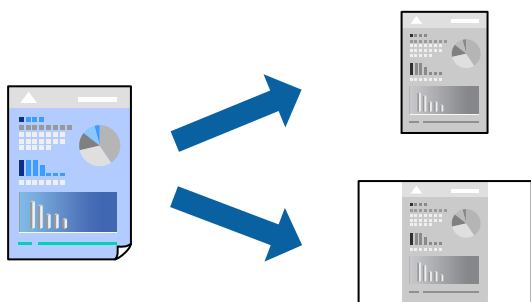
Menyalternativer for Innst. for tosidig utskrift

Tosidig utskrift:

Skriver ut på begge sider av papiret.

Legge til forhåndsinnstillinger for utskrift for enkel utskrift

Hvis du oppretter en egen forhåndsinnstilling av ofte brukte utskriftsinnstillinger på skriverdriveren, kan du enkelt skrive ut ved å velge forhåndsinnstillingen fra listen.



1. Angi hvert element, for eksempel **Utskriftsinnstillinger** og **Oppsett (Papirstørrelse, Medietype og så videre)**.
2. Klikk på **Forhåndsinnstillinger** for å lagre de nåværende innstillingene som en forhåndsinnstilling.
3. Klikk på **OK**.

Merknad:

Hvis du vil slette en forhåndsinnstilling du har lagt til, klikker du **Forhåndsinnstillinger > Vis forhåndsinnstillinger**, velger navnet på forhåndsinnstillingen du vil slette fra listen, og deretter sletter du den.

4. Klikk på **Skriv ut**.

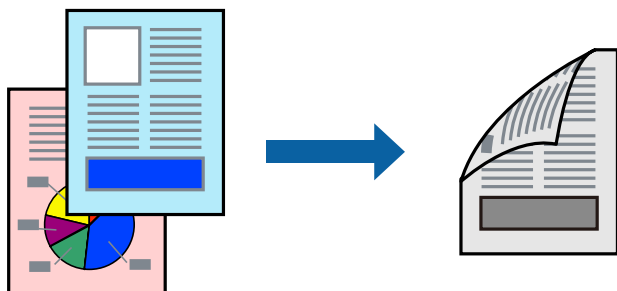
Neste gang du vil skrive ut ved hjelp av de samme innstillingene, velger du det registrerte forhåndsinnstillingsnavnet fra **Forhåndsinnstillinger**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legge inn papir” på side 30](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 63](#)

Tosidig utskrift

Du kan skrive ut på begge sider av papiret.



Merknad:

- ❑ Hvis du ikke bruker papir som er egnet for tosidig utskrift, kan utskriftskvaliteten reduseres og papiret kan sette seg fast.
“Papir for tosidig utskrift” på side 242
- ❑ Avhengig av papir og data, kan blekk blø igjennom til den andre siden av papiret.

1. Velg **Innst. for tosidig utskrift** fra hurtigmenyen.
2. Velg bindingene i **Tosidig utskrift**.
3. Velg typen original i **Dokumenttype**.

Merknad:

- ❑ Utskriften kan være langsom, avhengig av **Dokumenttype**-innstillingen.
- ❑ Hvis du skriver ut data med høy tetthet, slik som bilder eller grafer, velger du **Tekst og bilder** eller **Tekst og grafikk** som innstilling for **Dokumenttype**. Hvis det oppstår slitasje eller bildet går igjennom til den andre siden, må du justere utskriftstettheten og blekkets tørketid ved å klikke på pilmerket ved siden av **Justeringer**.

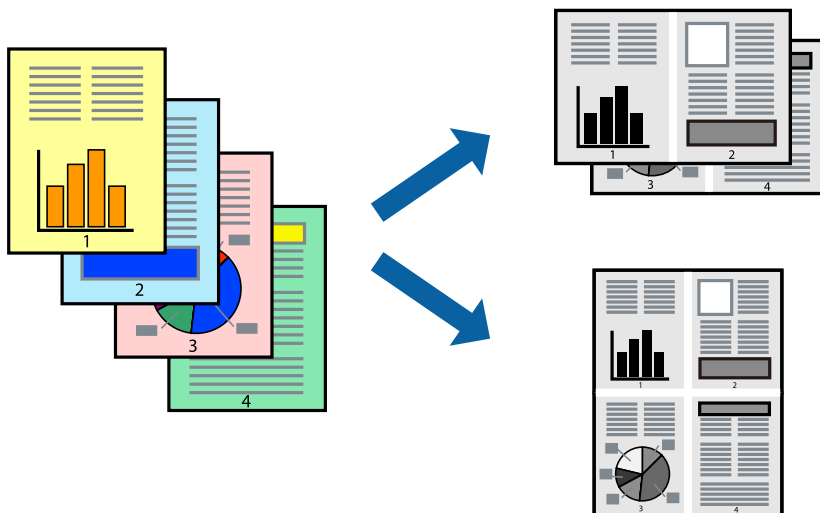
4. Angi andre alternativer ved behov.
5. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ “Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 241
- ➔ “Legge inn papir” på side 30
- ➔ “Skrive ut med enkle innstillinger” på side 63

Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut flere sider med data på ett enkelt papirark.



1. Velg **Oppsett** fra hurtigmenyen.
2. Angi antall sider i **Sider per ark**, **Oppsettretning** (siderekkefølge) og **Kantlinje**.
“Menyalternativer for oppsett” på side 64

3. Angi andre alternativer ved behov.
4. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legge inn papir” på side 30](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 63](#)

Skrive ut for å passe til papirstørrelsen

Velg samme papirstørrelse som papiret som er lagt i skriveren, som innstilling for Målpapirstørrelse.



1. Velg papirstørrelsen du anga i programmet som **Papirstørrelse**-innstillingen.
2. Velg **Papirhåndtering** fra hurtigmenyen.
3. Velg **Skaler til papirstørrelse**.
4. Velg samme papirstørrelse som papiret som er lagt i skriveren, som innstilling for **Målpapirstørrelse**.
5. Angi andre alternativer ved behov.
6. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legge inn papir” på side 30](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 63](#)

Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument i enhver forstørrelse

Du kan forstørre eller forminske størrelsen til et dokument med en angitt prosent.



Merknad:

Operasjoner er forskjellige avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

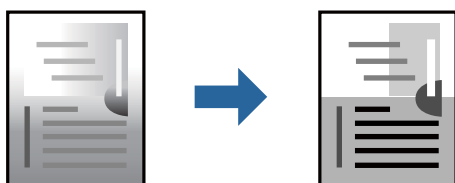
1. Gjør ett av følgende.
 - Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen i programmet. Klikk på **Utskriftsformat**, og velg deretter skriveren under **Formater for**. Velg størrelsen på dataene som skal skrives ut fra **Papirstørrelse**, angi en prosentverdi i **Skala**, og klikk deretter **OK**.
 - Velg **Sideoppsett** fra **Fil**-menyen i programmet. Velg skriveren under **Formater for**. Velg størrelsen på dataene som skal skrives ut fra **Papirstørrelse**, angi en prosentverdi i **Skala**, og klikk deretter **OK**. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.
2. Velg skriveren i **Skriver**.
3. Angi andre alternativer ved behov.
4. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legge inn papir” på side 30](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 63](#)

Justere skrivertone

Du kan justere fargetonene som brukes på utskriften. Disse justeringene lagres ikke i originalens data.



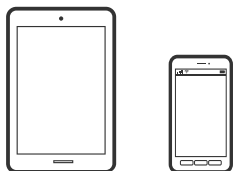
1. Velg **Fargealternativer** fra hurtigmenyen, og angi deretter lysstyrke og kontrast.
2. Angi andre alternativer ved behov.
3. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legge inn papir” på side 30](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 63](#)

Skrive ut dokumenter fra smartenheter (iOS)

Du kan skrive ut dokumenter fra en smartenhet, for eksempel en smarttelefon eller et nettbrett.



Skrive ut dokumenter med Epson Smart Panel

Merknad:

Bruk kan variere avhengig av enheten.

1. Konfigurer skriveren for trådløs utskrift.
2. Installer Epson Smart Panel hvis den ikke er installert.
[“Program for å styre skriveren enkelt fra en smartenhet \(Epson Smart Panel\)” på side 246](#)
3. Koble smartenheten til den trådløse rutereren.
4. Start Epson Smart Panel.
5. Velg menyen for å skrive ut dokumenter på startskjermen.
6. Velg dokumentet du vil skrive ut.
7. Start utskrift.

Skrive ut dokumenter med AirPrint

AirPrint muliggjør øyeblikkelig, trådløs utskrift fra iPhone, iPad, iPod touch og Mac uten behov for å installere drivere eller laste ned programvare.



Merknad:

Hvis du deaktiverer meldinger om papirkonfigurasjon på skriverens kontrollpanel, kan du ikke bruke AirPrint. Se koblingen nedenfor for å aktivere meldingene hvis det er nødvendig.

1. Konfigurer skriveren for trådløs utskrift. Se koblingen nedenfor.

<https://epson.sn>

2. Koble Apple-enheten til det samme trådløse nettverket som skriveren bruker.

3. Skriv ut fra enheten din til skriveren.

Merknad:

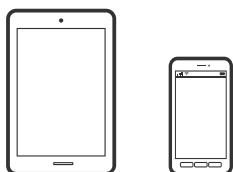
Se på AirPrint-siden på nettstedet til Apple for mer informasjon.

Relatert informasjon

➔ “Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert (iOS)” på side 166

Skrive ut dokumenter fra smartenheter (Android)

Du kan skrive ut dokumenter fra en smartenhet, for eksempel en smarttelefon eller et nettbrett.



Skrive ut dokumenter med Epson Smart Panel

Merknad:

Bruk kan variere avhengig av enheten.

1. Konfigurer skriveren for trådløs utskrift.
2. Installer Epson Smart Panel hvis den ikke er installert.
[“Program for å styre skriveren enkelt fra en smartenhet \(Epson Smart Panel\)”](#) på side 246
3. Koble smartenheten til den trådløse ruterer.
4. Start Epson Smart Panel.
5. Velg menyen for å skrive ut dokumenter på startskjermen.
6. Velg dokumentet du vil skrive ut.
7. Start utskrift.

Skrive ut dokumenter med Epson Print Enabler

Du kan skrive ut dokumenter, e-poster, bilder og nettsteder trådløst rett fra Android-telefoner eller -nettbrett (Android v 7.0 eller nyere). Med et par trykk kan Android-enheten din oppdage en Epson-skriver som er koblet til samme trådløse nettverk.

Merknad:

Bruk kan variere avhengig av enheten.

1. Konfigurer skriveren for trådløs utskrift. Se koblingen nedenfor.
<https://epson.sn>
2. Installer programtillegget Epson Print Enabler fra Google Play.
3. Koble Android-enheten til det samme trådløse nettverket som skriveren bruker.
4. Gå til **Innstillinger** på Android-enheten, velg **Utskrift**, og aktiver deretter Epson Print Enabler.
5. Fra et Android-program, for eksempel Chrome, trykker du på menyikonet og skriver ut det som vises på skjermen.

Merknad:

*Hvis du ikke ser skriveren din, trykker du **Alle skrivere** og velger skriveren.*

Skrive ut med Mopria Print Service

Mopria Print Service muliggjør øyeblikkelig trådløs utskrift fra Android-smarttelefoner eller -nettbrett.



1. Installer Mopria Print Service fra Google Play.
2. Legg papir i skriveren.
3. Konfigurer skriveren for trådløs utskrift. Se koblingen nedenfor.
<https://epson.sn>
4. Koble Android-enheten til det samme trådløse nettverket som skriveren bruker.
5. Skriv ut fra enheten din til skriveren.

Merknad:

Du finner mer informasjon på Mopria-nettstedet på <https://mopria.org>.

Relatert informasjon

➔ [“Legge inn papir” på side 30](#)

Skrive ut på konvolutter

Skrive ut på konvolutter fra en datamaskin (Windows)

1. Legg inn konvolutter i skriveren.
[“Legge inn papir” på side 30](#)
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Velg konvoluttstørrelsen fra **Papirstørrelse** i **Hoved**-fanen, og velg deretter **Konvolutt** fra **Papirtype**.
5. Angi de andre elementene i **Hoved**- og **Flere alternativer**-fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.
6. Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut på konvolutter fra en datamaskin (Mac OS)


1. Legg inn konvolutter i skriveren.
[“Legge inn papir” på side 30](#)
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen, eller bruk en annen kommando for å åpne utskriftsdialogboksen.
4. Velg størrelsen som innstillingen for **Papirstørrelse**.
5. Velg **Utskriftsinnstillinger** fra hurtigmenyen.
6. Velg **Konvolutt** som innstillingen for **Medietype**.
7. Angi andre alternativer ved behov.
8. Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut bilder

Utskrift av JPEG-filer fra en minneenhet

Du kan skrive ut JPEG-filer fra en minneenhet som er koblet til skriveren.

1. Sett inn minneenheten i skriverens USB-port for eksternt grensesnitt.
[“Sette inn og fjerne en eksternt USB-enhet” på side 39](#)
2. Velg **Minneenhet** på startsidene.

3. Velg **JPEG**.
4. Velg filen og fortsett til neste skjerm.
5. Trykk på .

Menyalternativer for JPEG-innstillinger

 (Velg fotomeny):

Angi innstillinger for rekkefølge, valg og fjerning av valg av bildedata.

Pap.innst.:

Angi innstillingene for papirkilden du vil skrive ut på.

Layout:

Velg hvordan layouten for JPEG-filene skal være. **Med kant** er for å skrive ut en fil per ark med marger rundt kantene. **20-opp** er å skrive ut 20 filer per ark. **Indeks** er for å kjøre indeksutskrift med informasjon.

Tilpass ramme:

Velg **På** for å beskjære bildet for å passes in i valgt utskriftsoppsett automatisk. Hvis sideforholdet til bildedataene og papirstørrelsen er forskjellig, forstørres eller forminskes bildet automatisk slik at kortsidene samsvarer med kortsidene på papiret. Langsiden av bildet beskjæres hvis det går utenfor langsiden av papiret. Denne funksjonen fungerer kanskje ikke på panorama-bilder.

Kvalitet:

Velg **Høy** for bedre utskriftskvalitet, men utskriftshastigheten kan være lavere.

Dato:


Velg formatet for datoen bildet ble tatt eller lagret. Datoen blir ikke skrevet ut for enkelte oppsett.

Fjern alt:

Tilbakestill alle innstillinger til standard.

Utskrift av TIFF-filer fra en minneenhet

Du kan skrive ut TIFF-filer fra en minneenhet som er koblet til skriveren.

1. Sett inn minneenheten i skriverens USB-port for eksternt grensesnitt.
[“Sette inn og fjerne en ekstern USB-enhet” på side 39](#)
2. Velg **Minneenhet** på startsidene.
3. Velg **TIFF**.
4. Velg filen og fortsett til neste skjerm.
5. Trykk på .

Menyalternativer for TIFF-innstillinger



Endre rekkefølgen på filene.

Pap.innst.:

Angi innstillingene for papirkilden du vil skrive ut på.

Layout:

Velg hvordan layouten for Multi-TIFF-filen skal være. **Med kant** er for å skrive ut en side per ark med marger rundt kantene. **20-opp** er for å skrive ut 20 sider på ett ark. **Indeks** er for å kjøre indeksutskrift med informasjon.

Tilpass ramme:

Velg **På** for å beskjære bildet for å passes in i valgt utskriftsoppsett automatisk. Hvis sideforholdet til bildedataene og papirstørrelsen er forskjellig, forstørres eller forminskes bildet automatisk slik at kortsidene samsvarer med kortsidene på papiret. Langsiden av bildet beskjæres hvis det går utenfor langsiden av papiret. Denne funksjonen fungerer kanskje ikke på panorama-bilder.

Kvalitet:

Velg **Høy** for bedre utskriftskvalitet, men utskriftshastigheten kan være lavere.

Dato:

Velg formatet for datoen bildet ble tatt eller lagret. Datoen blir ikke skrevet ut for enkelte oppsett.

Fjern alt:

Tilbakestill alle innstillinger til standard.

Skriv ut nettsider

Skrive ut nettsider fra en smartenhet

Merknad:

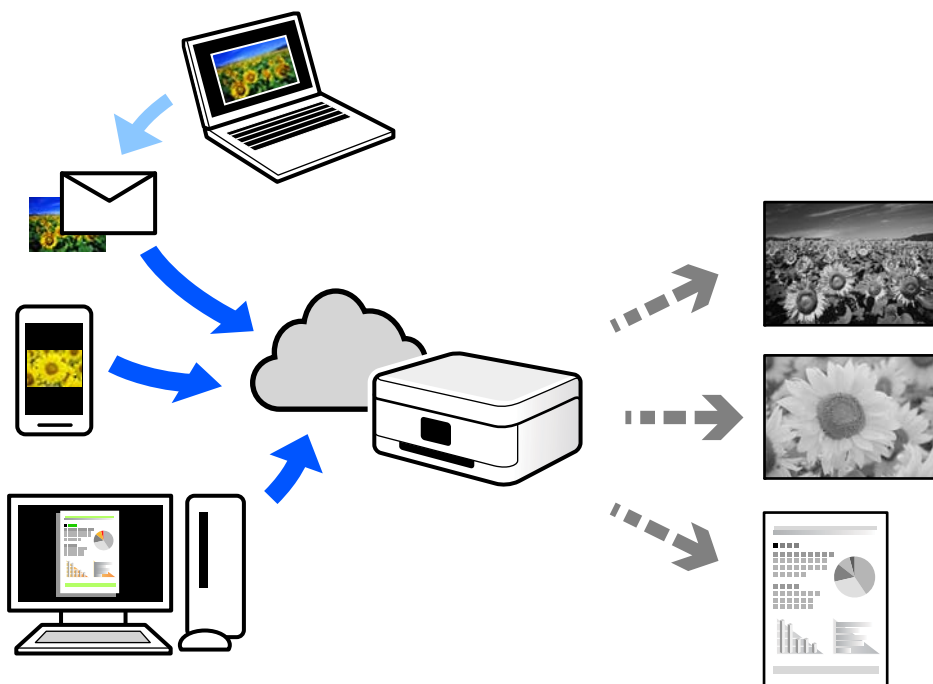
Bruk kan variere avhengig av enheten.

1. Konfigurer skriveren for trådløs utskrift.
2. Installer Epson Smart Panel hvis den ikke er installert.
[“Program for å styre skriveren enkelt fra en smartenhet \(Epson Smart Panel\)” på side 246](#)
3. Koble smartenheten din til det samme trådløse nettverket som skriveren din bruker.
4. Åpne nettsiden du vil skrive ut i nettleserappen din.
5. Trykk på **Del** fra menyen i nettleserappen.
6. Velg **Smart Panel**.

7. Trykk på **Skriv ut**.

Skrive ut med en skytjeneste

Når du bruker Epson Connect-tjenesten som er tilgjengelig på Internett, kan du skrive ut fra smarttelefon, nettbrett eller bærbar PC når som helst og nær sagt hvor som helst. For å bruke denne tjenesten, må du registrere brukeren og skriveren i Epson Connect.



Følgende funksjoner er tilgjengelige på Internett.

Email Print

Når du sender en e-post med vedlegg, for eksempel dokumenter eller bilder, til en e-postadresse som er tilordnet til skriveren, kan du skrive ut den e-posten og vedleggene fra eksterne beliggenheter, for eksempel skriveren hjemme eller på kontoret.

Remote Print Driver

Dette er en delt driver som støttes av den eksterne skriverdriveren. Når du skriver ut med en skriver på en ekstern beliggenhet, kan du skrive ut ved å endre skriveren på det vanlige appvinduet.

Se Epson Connect nettportal for mer informasjon om hvordan man konfigurerer og skriver ut.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Registrering til Epson Connect-tjenesten fra kontrollpanelet

Følg trinnene nedenfor for å registrere skriveren.

1. Velg **Innst.** på kontrollpanelet.

2. Velg **Generelle innstillinger** > **Web-tjenesteinnstillinger** > **Epson Connect-tjenester** > **Avregistrer** for å skrive ut registreringsarket.
3. Følg instruksjonene på registreringsarket for å registrere skriveren.

Kopiering

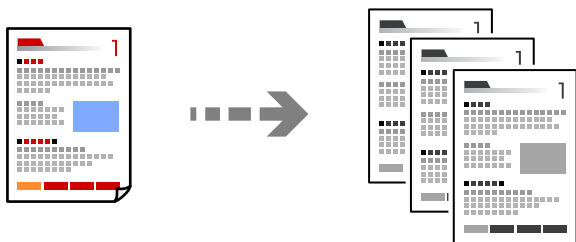
Tilgjengelige kopieringsmetoder.	79
Grunnleggende menyvalg for kopiering.	82
Avanserte menyvalg for kopiering.	83


Tilgjengelige kopieringsmetoder

Legg originalene på skannerglassplaten eller ADF-en og velg **Kopi**-menyen på startskjermen.

Kopiere originaler

Du kan kopiere originaler med fast eller egendefinert størrelse etter farge eller svart-hvitt.



1. Legg papir i skriveren.
“Legge inn papir” på side 30
2. Plasser originalene.
“Plassere originaler” på side 36
3. Velg **Kopi** på startsidene.
4. Trykk på .

Tosidig kopiering

Kopier flere originaler på begge sider av papiret.



1. Legg alle originalene med utskriftssiden opp i ADF.



Forsiktighetsregel:



Hvis du vil kopiere originaler som ikke støttes av ADF, bruker du skannerglassplaten.

“Originaler som ikke støttes av ADF” på side 37

Merknad:

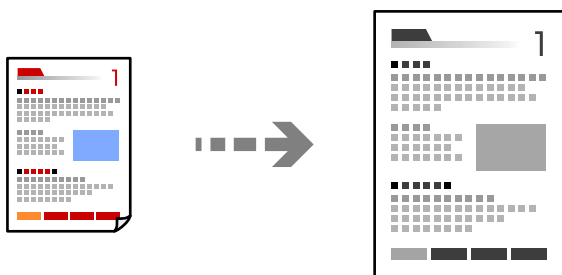
Du kan også legge originalene på skannerglassplaten.


“Plassere originaler” på side 36

2. Velg **Kopi** på startsidene.
3. Velg **Kopi**-fanen og deretter  (**2-sidig**), og velg så alternativet du vil utføre fra menyen om tosidig utskrift.
4. Angi den originale retningen og bindeposisjonen, og velg deretter **OK**.
5. Trykk på .

Kopiere ved å forstørre eller beskjære

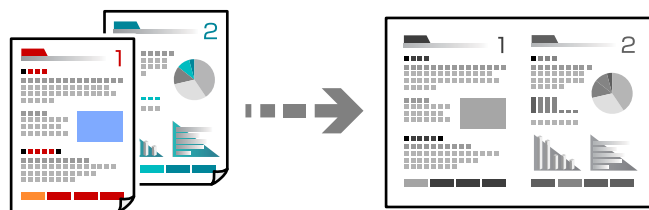
Du kan kopiere originaler ved en spesifisert forstørrelse.



1. Plasser originalene.
[“Plassere originaler” på side 36](#)
2. Velg **Kopi** på startsidene.
3. Velg **Avanserte innstillinger**-fanen og deretter **Zoom**.
4. Angi mengde forstørrelse eller reduksjon og velg **OK**.
5. Trykk på  i **Kopi**-fanen.

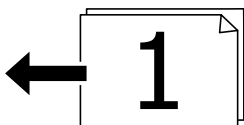
Kopiere flere originaler på ett ark

Du kan kopiere flere originaler på et enkelt ark.

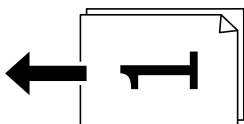


1. Legg alle originalene med utskriftssiden opp i ADF.
Plasser dem i retningen vist på illustrasjonen.

- Lesbar retning



- Venstre retning



Forsiktighetsregel:


Hvis du vil kopiere originaler som ikke støttes av ADF, bruker du skannerglassplaten.

“Originaler som ikke støttes av ADF” på side 37

Merknad:

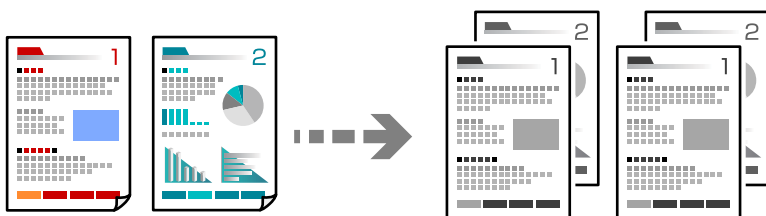
Du kan også legge originalene på skannerglassplaten.


“Plassere originaler” på side 36

2. Velg **Kopi** på startside.
3. Velg **Avanserte innstillinger**-fanen, velg **Fl. Sider** og velg deretter **2-opp** eller **4-opp**.
4. Angi oppsettrekkefølgen og retningen til originalen, og velg deretter **OK**.
5. Trykk på  i **Kopi**-fanen.

Kopiere i siderekkefølge

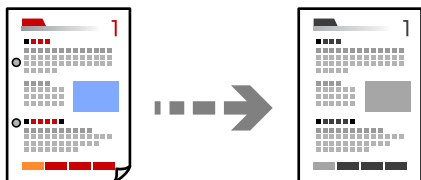
Når du tar flere kopier av et dokument med flere sider, kan du slippe ut en kopi av gangen i siderekkefølge.




1. Plasser originalene.
“Plassere originaler” på side 36
2. Velg **Kopi** på startside.
3. Velg **Avanserte innstillinger**-fanen, og velg deretter **Ferdigstilling > Sorter (S.rekkef.)**.
4. Trykk på  i **Kopi**-fanen.

Kopiere originaler med god kvalitet

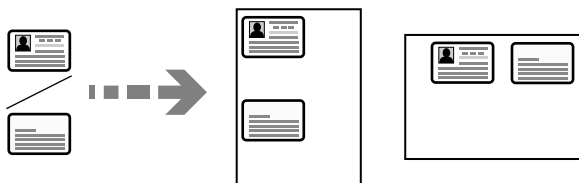
Du kan kopiere originaler uten skygger og hull.




1. Plasser originalene.
 [“Plassere originaler” på side 36](#)
2. Velg **Kopi** på startsidene.
3. Velg **Avanserte innstillinger**-fanen og aktiver **Fjern skygge** eller **Fjern hull**, eller juster bildekvaliteten i **Bildekvalitet**.
4. Spesifiser innstillingene etter behov, og velg deretter **OK**.
5. Trykk på  i **Kopi**-fanen.

Kopiere ID-kort

Skanner begge sidene av et ID-kort og kopierer dem på én side.




1. Plasser originalen på skannerglassplaten.
 [“Plassere originaler” på side 36](#)
2. Velg **Kopi** på startsidene.
3. Velg fanen **Kopi** og aktiver deretter **ID-kortkopi**.
4. Spesifiser orienteringen (original), og velg deretter **OK**.
5. Trykk på  i **Kopi**-fanen.

Grunnleggende menyvalg for kopiering

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

 (2-sidig):

Velg tosidig sideoppsett.

1>1-sidig

Kopierer den ene siden av en original over på den ene siden av papiret.

1>2-sidig

Kopierer to enkeltsidige originaler over på begge sidene av et enkeltark. Velg orientering av originalen og bindeposisjon for papiret.

 (Tetthet):

Øk nivået for tetthet hvis kopien blir svak. Reduser nivået for tetthet hvis blekket flyter utover.

ID-kortkopi:

Skanner begge sidene av et ID-kort og kopierer dem på én side.

Avanserte menyvalg for kopiering

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

Pap.innst.:


Velg papirstørrelsen og papirtypen du la i.

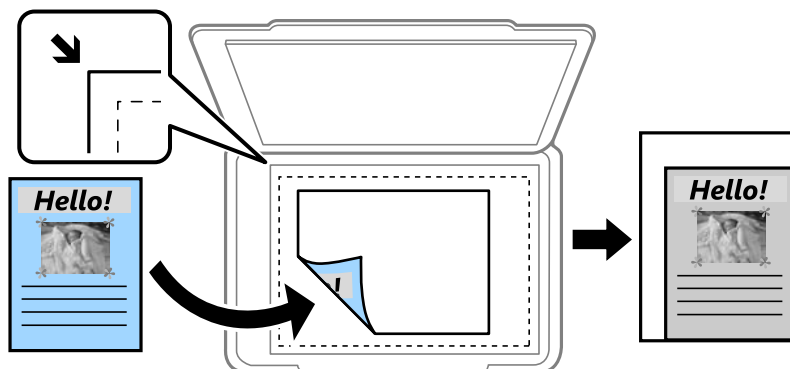
Zoom:

Konfigurerer forstørrelsesforholdet til utvidelse eller reduksjon. Trykk på verdien og angi forstørrelsen som er brukt for å forstørre eller forminske originalen innenfor et område fra 25 til 400 %.

Auto

Forstør eller forminsk originalen automatisk til forstørrelsen av papirstørrelsen. Hvis du for eksempel setter originalstørrelsen til A6 og angir papirstørrelsen til A4, justeres forstørrelsen automatisk til 200.

Når det er hvite marger rundt originalen, registreres de hvite margene fra hjørnemerket () på skannerglasset som skanneområdet, mens margene på motsatt side kan bli beskåret.



- Formsk. til å passe pap.

Kopierer det skannede bildet i en mindre størrelse enn Zoom-verdien for å få plass på papiret. Hvis Zoom-verdien er større enn papirstørrelsen, kan data skrives ut utenfor kantene på papiret.

- Faktisk stør.

Kopierer med 100 % forstørrelse.

- A4->A5 og andre

Forstørker eller forminsker originalen automatisk etter en bestemt papirstørrelse.

Dokumentstørr.:

Velg størrelsen på originalen din. Når du kopierer andre størrelser enn standardstørrelser, velger du størrelsen som er likest originalen.

Fl. Sider:

Velg kopioppsettet.

- Enkeltside

Kopierer en enkeltsidig original over på ett enkeltark.

- 2-opp

Kopierer to enkeltsidige originaler over på et enkeltark med oppsettet 2-i-1. Velg originalens oppsett, rekkefølge og orientering.

- 4-opp

Kopierer fire enkeltsidige originaler over på et enkeltark med oppsettet 4-i-1. Velg originalens oppsett, rekkefølge og orientering.

Dokumenttype:

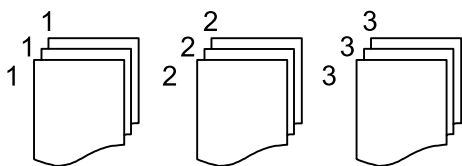
Velg type for originalen din. Kopierer med optimal kvalitet for å samsvare med originaltypen.

Ferdigstilling:

Velg hvordan du vil mate ut papiret for flere kopier med flere originaler.

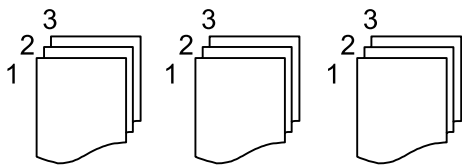
- Gruppe (Samme S.)

Kopierer originalene etter side som en gruppe.



- Sorter (S.rekkef.)

Kopierer originalene samlet i rekkefølge og sorterer dem i sett.



Retning (Orig.):

Velg retningen på originalen.

Bildekvalitet:

Juster bildeinnstillinger.

Kontrast

Juster differansen mellom mørke og lyse deler.

Skarphet

Justerer omrisset av bildet.

Fjern bakgrunn

Juster tettheten på bakgrunnsfargen. Trykk på + for å gjøre den lysere (hvit), og trykk på - for å gjøre den mørkere (sort).

Innbindingsm.:

Velg blant annet bindeposisjonen, margen og orienteringen til originalen

Formsk. til å passe pap.:

Kopierer det skannede bildet i en mindre størrelse enn Zoom-verdien for å få plass på papiret. Hvis Zoom-verdien er større enn papirstørrelsen, kan data skrives ut utenfor kantene på papiret.

Fjern skygge:

Fjerner skygger som vises rundt kopier når det kopieres på tykt papir eller papir som vises i midten av kopien ved kopiering av en brosjyre.

Fjern hull:

Fjerner bindingsshellene ved kopiering.

Fjern alt:

Tilbakestiller kopieringsinnstillingene til standard.

Skanning

Tilgjengelige skannemetoder.	87
Skanne originaler til en nettverksmappe.	87
Skanne originaler til en e-post.	90
Skanne originaler til en datamaskin.	93
Skanne originaler til en minneenhet.	94
Skanne originaler til skyen.	96
Skanning med WSD.	97
Skanne originaler til en smartenhet.	99

Tilgjengelige skannemetoder

Du kan bruke en av følgende metoder for å skanne med denne skriveren.

Skanning til en nettverksmappe

Du kan lagre det skannede bildet til en forhåndsconfigurert mappe på et nettverk.

[“Skanne originaler til en nettverksmappe” på side 87](#)

Skanning til en e-post

Du kan sende skannede bildefiler via e-post direkte fra skriveren via om en forhåndsconfigurert e-postserver.

[“Skanne originaler til en e-post” på side 90](#)

Skanning til en datamaskin

Du kan lagre det skannede bildet på en datamaskin som er koblet til skriveren.

[“Skanne originaler til en datamaskin” på side 93](#)

Skanning til en minneenhet

Du kan lagre skannede bilder direkte på en minneenhet satt inn i skriveren.

[“Skanne originaler til en minneenhet” på side 94](#)

Sending til en skytjeneste

Du kan sende skannede bilder fra skriverens kontrollpanel til skytjenester som er registrert på forhånd.

[“Skanne originaler til skyen” på side 96](#)

Skanning med WSD

Du kan lagre det skannede bildet på en datamaskin som er koblet til skriveren ved hjelp av WSD-funksjonen.

[“Skanning med WSD” på side 97](#)

Skanning direkte fra smartenheter

Du kan lagre skannede bilder direkte på en smartenhet, for eksempel en smarttelefon eller et nettbrett, med Epson Smart Panel-programmet på smartenheten.

[“Skanne originaler til en smartenhet” på side 99](#)

Skanne originaler til en nettverksmappe

Sjekk følgende før du skanner.


- Sikre at en nettverksmappe er klargjort. Se det følgende når du oppretter en delt mappe på et nettverk.
[“Opprette den delte mappen” på side 301](#)
- Registrer på forhånd en bane for nettverksmappen i kontaktene dine for å enkelt spesifisere mappen.
[“Gjøre kontakter tilgjengelig” på side 317](#)


Merknad:

Forsikre at skriverens **Dato/kl.-** og **Tidsforskjell**-innstillinger stemmer. Åpne menyene fra **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Innstillinger dato/kl.**

1. Plasser originalene.
“Plassere originaler” på side 36
2. Velg **Skann** > **Nttvksmapp/FTP** på kontrollpanelet.
3. Spesifiser destinasjonen.
“Menyalternativer for destinasjon ved skanning til en mappe” på side 88

Merknad:

Du kan skrive ut historikken for en mappe der dokumentene er lagret, ved å trykke på .

4. Velg **Skannerinnstillinger**-fanen, kontroller innstillinger, som lagringsformat, og endre etter behov.
“Menyalternativer for skanning til en mappe” på side 89
5. Velg **Mål**-fanen igjen, og trykk deretter på .

Menyalternativer for destinasjon ved skanning til en mappe

Tastatur:

Åpne skjermen for **Rediger sted**. Fyll inn mappebanen og angi hvert element på skjermen.

Rediger sted:

Fyll inn mappebanen og angi hvert element på skjermen.

Kommunikasjonsm.:

Velg kommunikasjonsmodus for mappen.

Sted (Påkrevd):

Angi en mappebane som det skannede bildet skal lagres i.

Brukernavn:

Angi et brukernavn for å logge på den spesifiserte mappen.

Passord:

Tast inn et passord som korresponderer til brukernavnet.

Tilkoblingsmodus:

Velg tilkoblingsmodus for mappen.

Portnummer:

Skriv inn portnummeret for mappen.

Kontakter:

Velg en destinasjon fra listen over kontakter.

Du kan søke etter en kontakt fra kontaktlisten. Skriv inn søkeordet i boksen øverst på skjermen.

Menyalternativer for skanning til en mappe

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

Fargemodus:

Velg om bildet skal skannes i farger eller svart/hvitt.

Filformat:

Velg formatet som du ønsker å lagre det skannede bildet i.

Når du velger PDF, PDF/A eller TIFF som filformat, må du velge om du vil lagre alle originalene som én fil (flersidig) eller lagre hver original separat (én side).

Kompr.forhold:

Velg hvor mye det skannede bildet skal komprimeres.

PDF-innstillinger:

Når du har valgt PDF som lagringsformatinnstilling, må du bruke disse innstillingene for å beskytte PDF-filene.

For å opprette en PDF-fil som krever passord ved åpning, kan du angi Passord for å åpne doku..

For å opprette en PDF-fil som krever passord ved utskrift eller redigering, kan du angi Tillatelsespassord.

Kvalitet

Oppløsning:

Velg skanneoppløsning.

Dokumenttype:

Velg type for originalen din.

Skanneområde:

Velg skanneområde. Vil du beskjære det hvite feltet rundt teksten eller bildet når du skanner, velger du **Autobeskjær**.. For å skanne med maksimalt område av skannerglassplaten, velger du **Maks. område**.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Tetthet:

Velg kontrasten for det skannede bildet.

Fjern skygge:

Fjern skyggene fra originalen som vises på det skannede bildet.

Omkrans:

Fjern skyggene fra kanten på originalen.

Midtre:

Fjern skyggene fra bindingen på brosjyren.

Fjern hull:

Fjern hullene som vises på det skannede bildet. Du kan spesifisere hvilket område du vil fjerne hullene fra ved å angi en verdi i boksen til høyre.

Slett posisjon:

Velg posisjon for å fjerne hullene.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Filnavn:

Filnavnprefiks:

Angi et prefiks for navnet på bildene med alfanumeriske tegn og symboler.

Legg til dato:

Lett til dato i filnavnet.

Legg til klokkeslett:

Lett til klokkeslett i filnavnet.

Fjern alt

Tilbakestill skanneinnstillingene til standard.

Skanne originaler til en e-post

Du må angi følgende før du skanner.

Konfigurere e-postserveren.

[“Konfigurere en e-postserver” på side 297](#)

Registrere en e-postadresse i kontaktene dine på forhånd, slik at du enkelt kan spesifisere adressen ved å velge den fra kontaktene dine.

Forsikre at skriverens **Dato/kl.**- og **Tidsforskjell**-innstillinger stemmer. Åpne menyene fra **Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger > Innstillinger dato/kl.**

1. Plasser originalene.

[“Plassere originaler” på side 36](#)

2. Velg **Skann > E-post** på kontrollpanelet.

3. Spesifiser mottakeren.


[“Mottakers menyalternativer for skanning til e-post” på side 91](#)


Merknad:

Antall mottakere du har valgt, vises til høyre på skjermen. Du kan sende e-poster til opptil 10 e-postadresser og grupper.

Hvis grupper er inkludert i mottakere, kan du velge opptil 108 enkeltadresser totalt, når adressene i gruppene tas med i betraktningen.

Velg adresseboksen øverst på skjermen for å se listen over valgte adresser.

Velg  for å vise eller skrive ut sendeloggen, eller endre innstillingene for e-postserveren.

4. Velg **Skannerinnstillinger**-fanen, kontroller innstillinger, som lagringsformat, og endre etter behov.
“Skannemenyalternativer for skanning til e-post” på side 91
5. Velg **Mottaker**-fanen igjen, og trykk deretter på .

Mottakers menyalternativer for skanning til e-post

Tastatur:

Angi e-postadressen manuelt.

Kontakter:

Velg en destinasjon fra listen over kontakter.

Du kan søke etter en kontakt fra kontaktlisten. Skriv inn søkeordet i boksen øverst på skjermen.

Logg:

Velg adressen fra historikken.

Skannemenyalternativer for skanning til e-post

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

Fargemodus:

Velg om bildet skal skannes i farger eller svart/hvitt.

Filformat:

Velg formatet som du ønsker å lagre det skannede bildet i.

Når du velger PDF, PDF/A eller TIFF som filformat, må du velge om du vil lagre alle originalene som én fil (flersidig) eller lagre hver original separat (én side).

Kompr.forhold:

Velg hvor mye det skannede bildet skal komprimeres.

PDF-innstillinger:

Når du har valgt PDF som lagringsformatinnstilling, må du bruke disse innstillingene for å beskytte PDF-filene.

For å opprette en PDF-fil som krever passord ved åpning, kan du angi Passord for å åpne doku..

For å opprette en PDF-fil som krever passord ved utskrift eller redigering, kan du angi Tillatelsespassord.

Kvalitet

Oppløsning:

Velg skanneoppløsning.

Dokumenttype:

Velg type for originalen din.

Skanneområde:

Velg skanneområde. Vil du beskjære det hvite feltet rundt teksten eller bildet når du skanner, velger du **Autobeskjær**. For å skanne med maksimalt område av skannerglassplaten, velger du **Maks. område**.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Tetthet:

Velg kontrasten for det skannede bildet.

Fjern skygge:

Fjern skyggene fra originalen som vises på det skannede bildet.

Omkrans:

Fjern skyggene fra kanten på originalen.

Midtre:

Fjern skyggene fra bindingen på brosjyren.

Fjern hull:

Fjern hullene som vises på det skannede bildet. Du kan spesifisere hvilket område du vil fjerne hullene fra ved å angi en verdi i boksen til høyre.

Slett posisjon:

Velg posisjon for å fjerne hullene.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Emne:

Angi et emne for e-posten med alfanumeriske tegn og symboler.

Vedlagt fil maks størrelse:

Velg maksimum filstørrelse som kan vedlegges e-posten.

Filnavn:

Filnavnprefiks:

Angi et prefiks for navnet på bildene med alfanumeriske tegn og symboler.

Legg til dato:

Lett til dato i filnavnet.

Legg til klokkeslett:

Lett til klokkeslett i filnavnet.

Fjern alt

Tilbakestiller skanneinnstillingene til standard.

Skanne originaler til en datamaskin

Merknad:

For å bruke denne funksjonen må du kontrollere at følgende programmer er installert på datamaskinen.

- Epson ScanSmart (Windows 7 eller nyere eller OS X El Capitan (10.11) eller nyere)
- Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP eller OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5))
- Epson Scan 2 (programmet kreves for å bruke skannerfunksjonen)

Se følgende for å kontrollere de installerte programmene.

Windows 11: klikk på startknappen og sjekk **All apps** > **Epson Software-mappen** > **Epson ScanSmart** og **EPSON-mappen** > **Epson Scan 2**.

Windows 10: klikk på startknappen og sjekk **Epson Software-mappen** > **Epson ScanSmart**, og **EPSON-mappen** > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: angi programvarens navn i søkeboksen og kontroller deretter det viste ikonet.

Windows 7: klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer**. Videre sjekker du **Epson Software-mappen** > **Epson ScanSmart**, og **EPSON-mappen** > **Epson Scan 2**.

Windows Vista/Windows XP: klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer**. Videre sjekker du **Epson Software-mappen** > **Epson Event Manager**, og **EPSON-mappen** > **Epson Scan 2**.

Mac OS: Velg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software**.


1. Plasser originalene.

[“Plassere originaler” på side 36](#)

2. Velg **Skann** > **Datamaskin** på kontrollpanelet.

3. Velg en datamaskin der de skannede bildene skal lagres.


Hvis du vil endre valgt datamaskin, velger du , og velger deretter en annen datamaskin.

4. Velg  for å velge hvordan du skal lagre det skannede bildet til en datamaskin.

Forhåndsvis på datamaskin (Windows 7 eller nyere eller OS X El Capitan (10.11) eller nyere): forhåndsviser det skannede bildet på en datamaskin før du lagrer bilder.

Lagre som JPEG: lagrer det skannede bildet i JPEG-format.

Lagre PDF: lagrer det skannede bildet i PDF-format.

5. Trykk på .


Når du bruker Windows 7 eller nyere eller OS X El Capitan (10.11) eller nyere: Epson ScanSmart starter automatisk på datamaskinen, og skanning starter.

Merknad:

Se *Epson ScanSmart-hjelpen* for å få detaljert informasjon om bruk av programvaren. Klikk på **Hjelp** på *Epson ScanSmart-skjermen* for å åpne hjelpen.

Du kan starte skanningen både fra skriveren og datamaskinen din med Epson ScanSmart.

Skanne originaler til en minneenhet

1. Plasser originalene.
[“Plassere originaler” på side 36](#)
2. Sett en minneenhet inn i skriveren.
[“Sette inn og fjerne en ekstern USB-enhet” på side 39](#)
3. Velg **Skann** > **Minneenhet** på kontrollpanelet.
4. Angi innstillinger i **Skann** kategorien, som lagringsformat.
[“Skannevalg for skanning til en minneenhet” på side 94](#)
5. Velg **Avanserte innstillinger**-fanen, og kontroller deretter innstillingene før du endrer dem hvis nødvendig.
[“Avanserte menyalternativer for skanning til en minneenhet” på side 95](#)
6. Velg **Skann**-fanen igjen, og trykk deretter på .

Skannevalg for skanning til en minneenhet

Fargemodus:

Velg om bildet skal skannes i farger eller svart/hvitt.

Filformat:

Velg formatet som du ønsker å lagre det skannede bildet i.

Når du velger PDF, PDF/A eller TIFF som filformat, må du velge om du vil lagre alle originalene som én fil (flersidig) eller lagre hver original separat (én side).

Kompr.forhold:

Velg hvor mye det skannede bildet skal komprimeres.

PDF-innstillinger:

Når du har valgt PDF som lagringsformatinnstilling, må du bruke disse innstillingene for å beskytte PDF-filene.

For å opprette en PDF-fil som krever passord ved åpning, kan du angi Passord for å åpne doku..

For å opprette en PDF-fil som krever passord ved utskrift eller redigering, kan du angi Tillatelsespassord.

Kvalitet

Oppløsning:

Velg skanneoppløsning.

Dokumenttype:

Velg type for originalen din.

Avanserte menyalternativer for skanning til en minneenhet

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

Skanneområde:

Velg skanneområde. Vil du beskjære det hvite feltet rundt teksten eller bildet når du skanner, velger du **Autobeskjær**. For å skanne med maksimalt område av skannerglassplaten, velger du **Maks. område**.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Tetthet:

Velg kontrasten for det skannede bildet.

Fjern skygge:

Fjern skyggene fra originalen som vises på det skannede bildet.

Omkrans:

Fjern skyggene fra kanten på originalen.

Midtre:

Fjern skyggene fra bindingen på brosjyren.

Fjern hull:

Fjern hullene som vises på det skannede bildet. Du kan spesifisere hvilket område du vil fjerne hullene fra ved å angi en verdi i boksen til høyre.

Slett posisjon:

Velg posisjon for å fjerne hullene.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Filnavn:

Filnavnprefiks:

Angi et prefiks for navnet på bildene med alfanumeriske tegn og symboler.

Legg til dato:

Lett til dato i filnavnet.

Legg til klokkeslett:

Lett til klokkeslett i filnavnet.

Fjern alt



Tilbakestill skanneinnstillingene til standard.

Skanne originaler til skyen

Før du bruker denne funksjonen, utfører du innstillingene ved hjelp av Epson Connect. Se portalnettstedet Epson Connect nedenfor hvis du vil vite mer.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

1. Plasser originalene.
“Plassere originaler” på side 36
2. Velg **Skann** > **Nettsky** på kontrollpanelet.
3. Velg  øverst på skjermen, og velg så en destinasjon.
4. Konfigurer skanneinnstillingene.
“Skannevalg for skanning til skyen” på side 96
“Avanserte menyvalg for skanning til nettskyen” på side 96
5. Trykk på .

Skannevalg for skanning til skyen

Fargemodus:

Velg om bildet skal skannes i farger eller svart/hvitt.

Filformat:

Velg formatet som du ønsker å lagre det skannede bildet i.

Når du velger PDF som filformat, må du velge om du vil lagre alle originalene som én fil (flersidig) eller lagre hver original separat (én side).

Avanserte menyvalg for skanning til nettskyen

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

Skanneområde:

Velg skanneområde. Vil du beskjære det hvite feltet rundt teksten eller bildet når du skanner, velger du **Autobeskjær**. For å skanne med maksimalt område av skannerglassplaten, velger du **Maks. område**.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Dokumenttype:

Velg type for originalen din.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Tetthet:

Velg kontrasten for det skannede bildet.

Fjern skygge:

Fjern skyggene fra originalen som vises på det skannede bildet.

Omkrans:

Fjern skyggene fra kanten på originalen.

Midtre:

Fjern skyggene fra bindingen på brosjyren.

Fjern hull:

Fjern hullene som vises på det skannede bildet. Du kan spesifisere hvilket område du vil fjerne hullene fra ved å angi en verdi i boksen til høyre.

Slett posisjon:

Velg posisjon for å fjerne hullene.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Fjern alt


Tilbakestill skanneinnstillingene til standard.

Skanning med WSD

Merknad:

- Denne funksjonen er kun tilgjengelig på datamaskiner som kjører Windows Vista eller nyere.
- Hvis du bruker Windows 7/Windows Vista, må du konfigurere datamaskinen på forhånd med denne funksjonen.

[“Konfigurere en WSD-port” på side 97](#)

1. Plasser originalene.
[“Plassere originaler” på side 36](#)
2. Velg **Skann > WSD** på kontrollpanelet.
3. Velg en datamaskin.
4. Trykk på .

Konfigurere en WSD-port

Dette avsnittet beskriver hvordan du setter opp en WSD-port for Windows 7/Windows Vista.

Merknad:

For Windows 8 eller nyere settes WSD-porten opp automatisk.

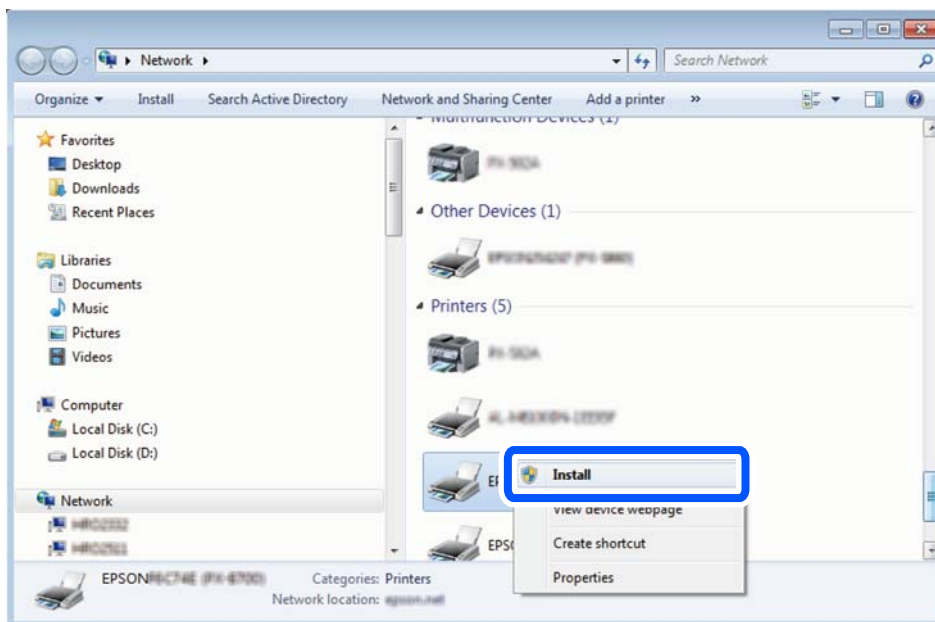
Følgende er nødvendig for å sette opp en WSD-port.

- Skriveren og datamaskinen er koblet til nettverket.
- Skriverdriveren er installert på datamaskinen.

1. Slå på skriveren.
2. Klikk startknappen og deretter **Nettverk** på datamaskinen.
3. Høyreklikk skriveren, og klikk deretter **Installer**.

Klikk på **Fortsett** når skjermbildet **Brukerkontroll** vises.

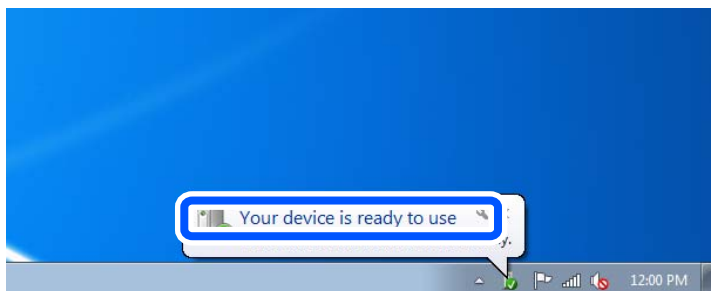
Klikk **Avinstaller**, og start på nytt hvis skjermbildet **Avinstaller** vises.



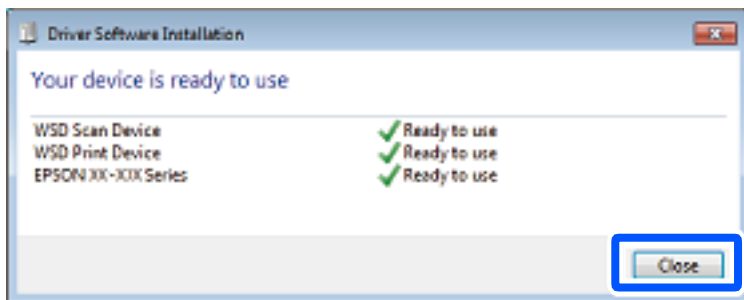
Merknad:

Skrivernavnet du har angitt på nettverket og modellnavnet (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) vises på nettverksskjermen. Du finner skrivernavnet som er angitt på nettverket, på skriverens kontrollpanel eller ved å skrive ut et nettverksstatusark.

4. Klikk **Enheten er klar til bruk**.



5. Les meldingen, og klikk deretter **Lukk**.



6. Åpne **Enheter og skrivere**-skjermen.

- Windows 7

Klikk Start > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** (eller **Maskinvare**) > **Enheter og skrivere**.

- Windows Vista

Klikk startknappen > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.

7. Kontroller at det vises et ikon med skriverens navn på nettverket.

Velg skrivernavnet når du bruker WSD.

Skanne originaler til en smartenhet

Merknad:

Installer Epson Smart Panel på smartenheten før du skanner.

1. Plasser originalene.
“Plassere originaler” på side 36
2. Start Epson Smart Panel på smartenheten.
3. Velg skannemenyen fra startskjermen.
4. Følg instruksjonene på skjermen for å skanne og lagre bildene.

Faksing

Før faksfunksjoner brukes.	101
Oversikt over denne skriverens faksfunksjoner.	101
Sende fakser med skriveren.	104
Motta fakser på skriveren.	107
Menyvalg for faks.	111
Menyalternativer for Innboks.	114
Bruke andre faksfunksjoner.	115
Sende en faks fra en telefon.	116
Motta fakser på en datamaskin.	120

Før faksfunksjoner brukes

Kontroller følgende før du begynner å bruke faksfunksjonene.

- Skriveren, telefonlinjen og telefonmaskinen (hvis den er i bruk) er koblet til på riktig måte
- Grunnleggende faksinnstillinger (Faksinnstillingsveiviser) er angitt
- Andre nødvendige Faksinnstillinger er angitt

Se «Relatert informasjon» under for å angi innstillinger.

Relatert informasjon


- ➔ [“Koble skriveren til en telefonlinje” på side 326](#)
- ➔ [“Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser” på side 329](#)
- ➔ [“Angi innstillinger for skriverens faksfunksjoner i henhold til bruken” på side 331](#)
- ➔ [“Basisinnstillinger” på side 261](#)
- ➔ [“Sendeinnstillinger” på side 263](#)
- ➔ [“Gjøre kontakter tilgjengelig” på side 317](#)
- ➔ [“Brukerinnstillinger” på side 271](#)

Oversikt over denne skriverens faksfunksjoner

Funksjon: sende fakser


Sendemetoder

- Sender automatisk

Når du skanner en original ved å velge  (**Send**), ringer skriveren mottakerne og sender faksen.

[“Sende fakser med skriveren” på side 104](#)

- Sender manuelt

Når du utfører en manuell kontroll av linjeforbindelsen ved å ringe mottakeren, velger du  (**Send**) for å begynne å sende en faks direkte.

[“Sende fakser ved å ringe fra den eksterne telefonenheten” på side 106](#)

Mottakerbetegnelse når du sender en faks

Du kan angi mottakere med **Tastatur**, **Kontakter** og **Nylig**.

[“Mottaker” på side 111](#)

[“Gjøre kontakter tilgjengelig” på side 317](#)

Skanneinnstillinger når du sender en faks

Du kan velge elementer som **Oppløsning** eller **Originalstørrelse (glass)** når du sender fakser.

[“Skanneinnstillinger:” på side 111](#)

Bruke Innstillinger for faks når du sender en faks

Du kan bruke **Innstillinger for faks** som **Send direkte** (for å sende en stor dokumentstabel) eller **Send faks senere** (for å sende en faks til et tidspunkt du har angitt).

[“Innstillinger for faks:” på side 112](#)

Funksjon: motta fakser

Mottaksmodus

Det finnes to alternativer i **Mottaksmodus** for å motta innkommende fakser.

Manuell

Hovedsaklig for anrop, men også for faks

[“Bruk av Manuell-modus” på side 108](#)

Auto

– Kun for faks (ekstern telefonenhet kreves ikke)

– Hovedsaklig for faks og noen ganger for anrop

[“Bruk av Auto-modus” på side 108](#)

Motta faks kun med en tilkoblet telefon

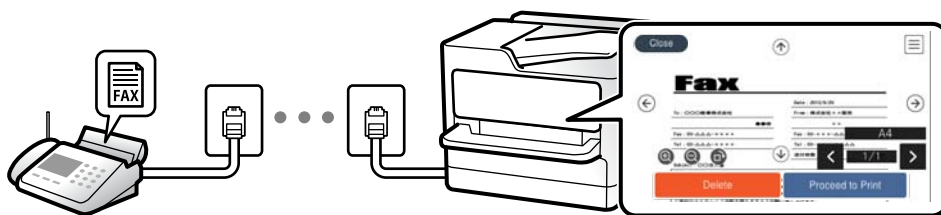
Du kan motta fakser kun med en ekstern telefonenhet.

[“Faksinnstillinger” på side 260](#)

[“Angi innstillinger når du kobler til en telefonenhet” på side 332](#)

Destinasjoner for mottatte fakser

Mottatte fakser skrives ut som standard. Du kan angi innstillinger for å lagre mottatte fakser til innboksen og/eller en ekstern minneenhet. Hvis du lagrer i innboksen, kan du sjekke innholdet på skjermen.



[“Faksutgang” på side 264](#)

[“Menyalternativer for Innboks” på side 114](#)

[“Vise mottatte faks lagret i skriveren på LCD-skjermen” på side 110](#)

Funksjon: PC-FAKS sende/motta (Windows/Mac OS)

PC-FAKS Send

Du kan sende faks fra en datamaskin.

[“Aktivere sending av faks fra en datamaskin” på side 334](#)

[“Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser \(FAX Utility\)” på side 247](#)

[“Program for sending av fakser \(PC-FAX-driver\)” på side 248](#)

[“Sende en faks fra en telefon” på side 116](#)

PC-FAKS Motta

Du kan motta faks på en datamaskinen.

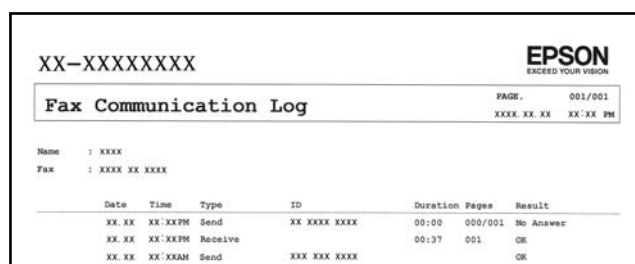
[“Lage innstillinger for å sende og motta fakser på den datamaskin” på side 334](#)

[“Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser \(FAX Utility\)” på side 247](#)

[“Motta fakser på en datamaskin” på side 120](#)

Funksjoner: Ulike faksrapporter

Du kan kontrollere statusen på sendt og mottatt faks i en rapport.



The screenshot shows a fax communication log from an Epson device. At the top left, it displays 'XX-XXXXXXXX' and the Epson logo with the tagline 'EXCEED YOUR VISION'. The title 'Fax Communication Log' is centered, with 'PAGE 001/001' and 'XXXX.XX.XX XX.XX.PM' on the right. Below the title, it lists 'Name : XXXX' and 'Fax : XXXX XX XXXX'. A table follows with columns for Date, Time, Type, ID, Duration, Pages, and Result. The table contains three entries: a 'Send' operation at 00:00 with 000/001 pages and a 'No Answer' result; a 'Receive' operation at 00:37 with 001 page and an 'OK' result; and another 'Send' operation with an 'OK' result.

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

[“Rapportinnstillinger” på side 266](#)

[“Innstillinger for faks:” på side 112](#)

[“Overføringslogg:” på side 113](#)

[“Faksrapport:” på side 113](#)

Funksjon: Sikkerhet ved sending og mottakelse av faks

Du kan bruke mange sikkerhetsfunksjoner, som for eksempel **Begrens direkteoppring**, for å hindre sending til feil destinasjon, eller **Autotøm backup-data** for å hindre informasjonslekkasje. Du kan angi et passord for innboksen til skriveren.

[“Sikkerhetsinnst.” på side 267](#)

[“Lagre til innboks:” på side 264](#)

Funksjoner: Andre nyttige funksjoner

Blokkere søppelfaks

Du kan avvise søppelfakser.

[“Avslå faks:” på side 262](#)

Motta faks etter oppringing

Du kan motta dokumenter fra en faksmaskin etter å ha ringt den.

[“Motta faks ved å utføre et anrop” på side 109](#)

[“Avspør. motta:” på side 113](#)

Sende fakser med skriveren

Du kan sende fakser ved å fylle inn mottakerens faksnummer på kontrollpanelet til skriveren.

Merknad:

Når du sender en faks i monokrom, kan du forhåndsvisse det skannede bildet på LCD-skjermen før sending.

1. Plasser originalene.

Du kan sende opptil 100 sider i én overføring, men avhengig av den gjenværende minnemengden, kan du kanskje ikke sende fakser selv om de har mindre enn 100 sider.

[“Plassere originaler” på side 36](#)

2. Velg **Faks** på skriverens kontrollpanel.

3. Spesifiser mottakeren.

[“Velge mottakere” på side 104](#)


4. Velg **Faksinnstillinger**-fanen, og angi deretter innstillinger etter behov.

[“Faksinnstillinger” på side 111](#)

5. Trykk på  på **Mottaker**-fanen for å sende faksen.

Merknad:

Hvis faksnummeret er opptatt eller det foreligger problemer, ringer skriveren automatisk opp på nytt etter ett minutt.

For å avbryte sendingen, trykk på .

Det tar lenger tid å sende en faks i farger fordi skriveren utfører skanning og sending samtidig. Imens skriveren sender en fargefaks, kan du ikke bruke andre funksjoner.

Velge mottakere

Du kan spesifisere mottakerne i **Mottaker**-fanen for å sende en faks med følgende metoder.

Angi faksnummeret er manuelt

Velg **Tastatur**, skriv inn et faksnummer på skjermen som vises, og velg deretter **OK**.

- Hvis du vil legge til en pause (på tre sekunder) ved oppringning, angir du en bindestrek (-).

- Hvis du har stilt inn en ekstern tilgangskode i **Linjetype**, skriver du «#» (firkanttast) i stedet for den faktiske tilgangskoden i begynnelsen av faksnummeret.

Merknad:

*Hvis du ikke kan fylle inn et faksnummer manuelt, er **Begrens direkteoppring i Sikkerhetsinnst.** angitt til **På**. Velg faks mottakere fra kontaktlisten eller loggen for sendt faks.*

Velge mottakerne fra kontaktlisten

Velg **Kontakter**, velg mottakerne du vil sende til, og velg deretter **Lukk**. Hvis mottakeren du vil sende til ikke er registrert i **Kontakter**, kan du velge **Legg til opp.** for å registrere den.

Velge mottakerne fra loggen over sendte fakser

Velg **Nylig** og velg deretter mottakeren.

Merknad:

For å slette mottakere du har lagt inn, viser du listen over mottakere ved å trykke på feltet for et faksnummer eller antall mottakere på LCD-skjermen, velger mottakeren fra listen og velger deretter **Fjern**.

Relatert informasjon





➔ [“Gjøre kontakter tilgjengelig” på side 317](#)



Forskjellige måter å sende faks på



Sende en faks etter å ha sjekket det skannede bildet

Du kan forhåndsvisne det skannede bildet på LCD-skjermen før du sender faksen. (Kun monokrome varsler)

1. Plasser originalene.
[“Plassere originaler” på side 36](#)
2. Velg **Faks** på startsidene.
3. Spesifiser mottakeren.
[“Velge mottakere” på side 104](#)
4. Velg **Faksinnstillinger**-fanen, og angi deretter innstillinger etter behov.
[“Faksinnstillinger” på side 111](#)
5. Velg **Forhåndsv** på **Mottaker**-fanen for å skanne, og sjekk det skannede dokumentbildet.

–    : Flytter skjermen i pilenes retning.

–  : Forminsker eller forstørker.

–  : Flytter til forrige eller neste side.

Merknad:

- Når **Send direkte** er aktivert, kan du ikke forhåndsvisne.
- Når forhåndsvisningen har vært inaktiv i tiden angitt i **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Sendeinstillinger** > **Visningstid for faksforhåndsvisning**, sendes faksen automatisk.
- Bildekvaliteten på en sendt faks kan være annerledes enn forhåndsvisningen, avhengig av kapasiteten på mottaksmaskinen.

6. Velg **Begynn å sende**. Ellers kan du velge **Avbryt**

Merknad:

Bildekvaliteten på en sendt faks kan være annerledes enn forhåndsvisningen, avhengig av kapasiteten på mottaksmaskinen.

Sende fakser ved å ringe fra den eksterne telefonenheten

Du kan sende en faks ved å ringe med den tilkoblede telefonen når du ønsker å snakke på telefonen før du sender en faks, eller når mottakerens faksmaskin ikke automatisk bytter til faksen.

1. Ta opp håndsettet på den tilkoblede telefonen og tast deretter mottakerens faksnummer ved bruk av telefonen.


Merknad:

Når mottakeren svarer telefonen kan du snakke med vedkommende.

2. Velg **Faks** på startsidene.

3. Angi nødvendig innstillinger i **Faksinnstillinger**.

[“Faksinnstillinger” på side 111](#)

4. Når du hører en fakstone, trykker du kategorien  og legger på håndsettet.

Merknad:

Når et nummer ringes ved bruk av den tilkoblede telefonen, tar det lenger tid å sende en faks fordi skriveren utfører skanning og sending samtidig. Mens skriveren sender en fargefaks, kan du ikke bruke andre funksjoner.

Sende mange sider i et monokromt dokument (Send direkte)

Når du sender en faks i monokrom, lagres det skannede dokumentet midlertidig i skriverens minne. Derfor kan sending av mange sider forårsake at skriveren går tom for minne og avslutter sendingen av faksen. Du kan unngå dette ved å aktivere **Send direkte**-funksjonen, men det tar imidlertid lengre tid å sende faksen fordi skriveren utfører skanning og sending samtidig. Du kan bruke denne funksjonen når det kun finnes én mottaker.

Åpne menyen

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under.

Faks > Faksinnstillinger Send direkte.

Sende fakser i monokrom til bestemte tidspunkt på dagen (Send faks senere)

Du kan stille sending av faks til bestemte tidspunkt. Kun monokrome fakser kan sendes når sendetiden er spesifisert.

1. Velg **Faks** på startsidene.

2. Spesifiser mottakeren.

[“Velge mottakere” på side 104](#)

3. Velg fanen **Faksinnstillinger** og velg deretter **Send faks senere**.

4. Trykk på **Send faks senere**-boksen for å angi som **På**.

5. Velg **Tid**-boksen, angi ønsket sendingstidspunkt for faksen, og velg deretter **OK**.

6. Velg **OK** for å bruke innstillingene.

Du kan også angi innstillinger som oppløsning og sendemetode etter behov.

7. Send faksen.

Merknad:

*Du kan ikke sende en faks før faksen er sendt på det angitte tidspunktet. Hvis du ønsker å sende en annen, må du avbryte en tidfestet faks ved å velge **Faks** på startskjermen, og deretter slette den.*

Sende dokumenter i forskjellige størrelser med ADF-en (Kontinuerlig sk. (ADM))

Hvis du sender faks, enten ved å plassere originalene en etter en eller ved å plassere originalene etter størrelse, kan du sende dem som ett dokument i originalstørrelsene.

Merknad:

Hvis du legger inn et parti originaler av forskjellige størrelser i ADF-en, sendes originalene med bredden på det bredeste blant dem og lengden på hver original.

1. Plasser første bunke med originaler i samme størrelse.

2. Velg **Faks** på startskjermen.

3. Spesifiser mottakeren.

[“Velge mottakere” på side 104](#)

4. Velg **Faksinnstillinger**-fanen og trykk deretter på **Kontinuerlig sk. (ADM)** for å angi dette til **På**.

Du kan også angi innstillinger som oppløsning og sendemetode etter behov.

5. Trykk på  (**Send**) i **Mottaker**-fanen.

6. Når skanningen av det første settet med originaler er fullført og en melding i kontrollpanelet ber deg skanne neste sett med originaler, velger du **Ja**, plasserer de neste originalene og velger **Start skanning**.

Merknad:

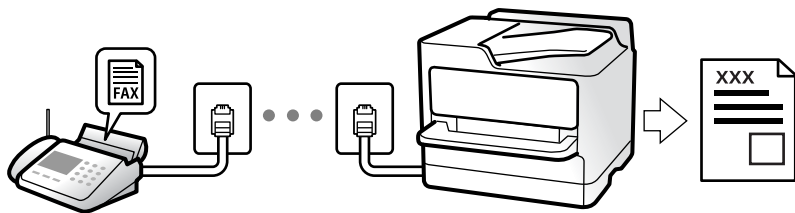
*Hvis du lar skriveren være inaktiv i tiden angitt i **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Sendeinnsstillinger** > **Ventetid til neste original** etter at du har blitt bedt om å innstille meste originaler, slutter skriveren å lagre, og begynner å sende dokumentet.*

Motta fakser på skriveren

Hvis skriveren er koblet til telefonlinjen og basisinnstillingene har blitt fullført ved hjelp av Faksinnstillingsveiviser, kan du motta fakser.

Du kan lagre mottatte fakser, kontrollere dem på skrivingskjermen og skrive dem ut etter behov.

Mottatt faks skrives ut i skriverens opprinnelige innstillinger.



Når du vil sjekke statusen på faksinnstillingene kan du skrive ut en **Liste over faksinnstillinger** ved å velge **Faks > ≡ (Mer) > Faksrapport > Liste over faksinnstillinger**.

Motta innkommende faks

Det finnes to alternativer i **Mottaksmodus**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Bruk av Manuell-modus” på side 108](#)
- ➔ [“Bruk av Auto-modus” på side 108](#)

Bruk av Manuell-modus

Denne modusen er hovedsaklig for å utføre anrop, men også for faksing.

Motta fakser

Når telefonen ringer kan du svare anropet manuelt ved å ta opp håndsettet.

- Når du hører et fakssignal (baud):

Velg **Faks** på skriverens startskjerm, velg **Send/motta > Motta** og trykk deretter **◊**. Når skriveren begynner å motta faksen, kan du legge på håndsettet.

- Hvis ringingen er for et taleanrop:

Du kan svare telefonen som normalt.

Motta faks kun ved hjelp av den tilkoblede telefonen

Når **Fjernmottak** er angitt, kan du motta faks ved å simpelthen skrive inn **Startkode**.

Når telefonen ringer, tar du opp håndsettet. Når du hører en fakstone (baud), slår du de to sifrene **Startkode** og legger på håndsettet. Hvis du ikke vet startkoden, kan du kontakte administratoren.

Relatert informasjon

- ➔ [“Fjernmottak:” på side 262](#)

Bruk av Auto-modus

Denne modusen lar deg bruke linjen til følgende formål.


- Bruke linjen kun til faks (ekstern telefon kreves ikke)
- Bruke linjen hovedsaklig for faksing og noen ganger ringing

Motta faks uten en ekstern telefonenhet

Skriveren bytter automatisk til å motta faks når antall ring du angir i **Ringer til svar**, er fullført.

Motta faks med en ekstern telefonenhet

Skrivere med ekstern telefonenhet fungerer på følgende måte.

- Når telefonsvareren svarer innen antall ring angitt i **Ringer til svar**:
 - Hvis ringingen er for en faks: skriveren bytter automatisk til å motta faks.
 - Hvis ringingen er for et taleanrop: kan telefonsvareren motta taleanrop og ta opp talemeldinger.
- Når du svarer telefonen innen antall ring angitt i **Ringer til svar**:
 - Hvis ringingen er for en faks: hold linjen til skriveren automatisk begynner å motta faksen ved å vise **Kobler til** på skriverens kontrollpanel. Når skriveren begynner å motta faksen, kan du legge på håndsettet. For å begynne å motta faksen umiddelbart, bruk de samme trinnene som for **Manuell**. Velg **Faks** på skriverens kontrollpanel og velg **Send/motta > Motta**. Trykk deretter på  og legg på håndsettet.
 - Hvis ringingen er for et taleanrop: kan du svare telefonen som normalt.
- Når ringingen stopper og skriveren automatisk bytter til å motta faks:
 - Hvis ringingen er for en faks: skriveren begynner å motta faks.
 - Hvis ringingen er for et taleanrop: du kan ikke svare telefonen som normalt. Be personen om å ringe deg opp igjen.

Merknad:

Angi antall ring for telefonsvareren svarer til et lavere antall enn det angitt i **Ringer til svar**. Hvis ikke kan ikke svarermaskinen motta talesamtaler for å ta opp talemeldinger. Se brukerhåndboken som følger med telefonsvareren, for å få mer informasjon om hvordan den konfigureres.

Motta faks ved å utføre et anrop


Du kan motta en faks som er lagret på en annen faksmaskin ved å ringe faksnummeret.

Motta fakser ved avspørring (Avspør. motta)

Du kan motta en faks som er lagret på en annen faksmaskin ved å ringe faksnummeret. Bruk denne funksjonen til å motta et dokument fra en faksinformasjonstjeneste. Hvis faksinformasjonstjenesten har en lydveiledningsfunksjon som må følges for å motta et dokument, kan du ikke bruke denne funksjonen.

Merknad:

Vil du motta et dokument fra en faksinformasjonstjeneste som bruker lydveiledning, ringer du bare faksnummeret ved hjelp av den tilkoblede telefonen og betjener telefonen og skriveren ved å følge lydveiledningen.


1. Velg **Faks** på startsidene.
2. Trykk på  (Mer).
3. Trykk på **Avspør. motta** for å sette denne til **På**, og trykk deretter på **Lukk**.

4. Angi faksnummeret.

[“Velge mottakere” på side 104](#)

Merknad:

Når **Sikkerhetsinnst. i Begrens direkteoppring** er angitt til **På**, kan du kun velge faks-mottakere fra kontaktlisten eller sendte fakser-loggen. Du kan ikke legge inn et faksnummer manuelt.

5. Trykk på  for å starte **Avspør. motta**.


Vise mottatte faks lagret i skriveren på LCD-skjermen

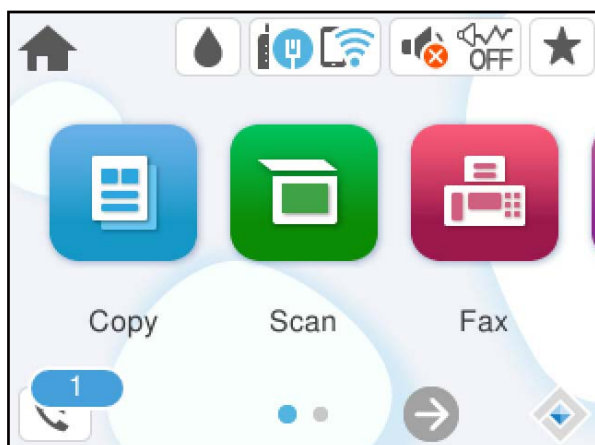
Hvis du konfigurerer for å lagre mottatte fakser i skriveren, kan du se innholdet og skrive ut etter behov.

[“Angi innstillinger for lagring av mottatte fakser i innboksen” på side 333](#)

1. Trykk på  på startsidens.










Merknad:

Når det mottas fakser som ikke har blitt lest, vises antallet uleste dokumenter på  på startsidens.



2. Trykk på **Åpne Innboks/Konfidensiell Box (XX uleste)**.
3. Hvis innboksen har blitt passordbeskyttet, må du angi innboksens passord.
4. Velg faksen du vil vise fra listen.

Innholdet i faksen vises.

-     : flytter skjermen i pilenes retning.
-   : forminsker eller forstørrer.
-  : roterer bildet til høyre med 90 grader.
-   : flytter til forrige eller neste side.
- For å skjule driftsikonene trykker du hvor som helst på forhåndsvisningsskjermen, unntatt for ikonene. Trykk igjen for å vise ikonene.

5. Velg om du ønsker å skrive ut eller slette dokumentet du har vist, og følg deretter instruksjonene på skjermen.



Forsiktighetsregel:

Hvis skriveren går tom for minne, deaktiveres mottak og sending av fakser. Slett dokumenter som allerede har blitt lest eller skrevet ut.

Menyvalg for faks

Mottaker

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Faks > Mottaker

Tastatur:

Legg inn et faksnummer manuelt.

Kontakter:

Velg en mottaker fra listen over kontakter. Du kan også legge til eller redigere kontakter.

Nylig:

Velg en mottaker fra loggen over sendte fakser. Du kan også legge til mottakeren på kontaktlisten.

Relatert informasjon

➔ [“Velge mottakere” på side 104](#)

Faksinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Faks > Faksinnstillinger

Skanneinnstillinger:

Oppløsning:

Velg oppløsning for den utgående faksen. Hvis du velger en høyere oppløsning, blir datastørrelsen større, og det tar lenger tid å sende faksen.

Tetthet:

Angir tettheten for utgående faks. + gir mørkere tetthet, og - gir lysere tetthet.

Fjern bakgrunn:

Registrerer papirfargen (bakgrunnsfargen) til originaldokumentet, og fjerner eller lysner fargen. Avhengig av hvor mørk eller sterk fargen er, kan det hende den ikke kan fjernes eller lysnes

Skarphet:

Forsterker eller defokuserer omrisset til bildet. + forsterker skarpheten, og - defokuserer skarpheten.

Kontinuerlig sk. (ADM):

Hvis du sender faks, enten ved å plassere originalene en etter en eller ved å plassere originalene etter størrelse, kan du sende dem som ett dokument i originalstørrelsene.

[“Sende dokumenter i forskjellige størrelser med ADF-en \(Kontinuerlig sk. \(ADM\)\)” på side 107](#)

Originalstørrelse (glass):

Velg størrelse og retning for originalen som du plasserte på skannerglassplaten.

Fargemodus:

Velg om bildet skal skannes i farger eller svart/hvitt.

Innstillinger for faks:

Send direkte:

Sender en monokrom faks mens originalene skannes. Ettersom skannede originaler ikke lagres midlertidig i skriverens minne, også hvis det sendes et stort antall sider, kan du unngå skriverfeil som følge av lite minne. Merk at det tar lengre tid å sende med denne funksjonen enn hvis den ikke brukes. Se relatert informasjon om dette emnet under.

Du kan ikke bruke denne funksjonen når du sender en faks til flere mottakere.

[“Sende mange sider i et monokromt dokument \(Send direkte\)” på side 106](#)

Send faks senere:

Sender faksen på klokkeslettet du har angitt. Bare svart-hvitt-faks er tilgjengelig når du bruker dette alternativet.

[“Sende fakser i monokrom til bestemte tidspunkt på dagen \(Send faks senere\)” på side 106](#)

Legg til senderinfo:

Legg til senderinfo

Velg posisjonen du ønsker å inkludere toppteksten (avsendernavn og faksnummer) på den utgående faksen. Eller du kan velge å ikke inkludere noen informasjon.

- **Av:** Sender en faks uten topptekstinformasjon.

- **Utenfor bilde:** Sender en faks med informasjon i topptekst i øvre hvite margin på faksen. Dette forhindrer at toppteksten overlapper med det skannede bildet. Imidlertid kan faksen skrives ut hos mottakeren på to ark, avhengig av størrelsen på originalene.

- **Innenfor bilde:** Sender en faks med topptekstinformasjon som er ca. 7 mm lengre ned enn øverste kant på det skannede bildet. Toppteksten kan overlape med bildet. Imidlertid kan faksen skrives ut hos mottakeren på to ark.

Fakstoppt.

Velg topptekst for mottakeren. For å bruke denne funksjonen, må du registrere flere topptekster på forhånd.

Ekstra informasjon

Velg informasjonen du ønsker å legge til. Du kan velge en fra **Ditt telefonnummer** og **Destinasjonsliste**.

Sendekvittering:

Skriver ut en overføringsrapport etter at du har sendt faksen.


Skriv ut ved feil skriver kun ut en rapport når det oppstår en feil.

Når **Legg ved bilde i rapport** har blitt angitt i **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Rapportinnstillinger**, vil fakser med feil også skrives ut med rapporten.

Fjern alt:

Tilbakestill alle innstillinger i **Skanneinnstillinger** og **Innstillinger for faks** til standard.

Mer

Velg  i **Faks** på startskjermen for å vise **Mer**-menyen.

Overføringslogg:

Du kan kontrollere loggen over sendte eller mottatte faksjobber.

Faksrapport:

Siste sending:

Skriver ut en rapport for forrige faks som ble sendt eller mottatt gjennom avspørring.

Fakslogg:

Skriver ut en overføringsrapport. Du kan innstille utskrivning av denne rapporten automatisk ved bruk av følgende meny.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Rapportinnstillinger > Fakslogg automatisk utskrift

Liste over faksinnstillinger:

Skriver ut de nåværende faksinnstillingene.

Protokollspor:

Skriver ut en detaljert rapport for forrige faks som ble sent eller mottatt.


Avspør. motta:

Når dette er angitt til **På** og du ringer senderens faksnummer, kan du motta dokumenter fra senderens faksmaskin.

[“Motta fakser ved avspørring \(Avspør. motta\)” på side 109](#)

Når du forlater Faks -menyen, går innstillingen tilbake til **Av** (standard).

Innboks:

Gir tilgang til  (Innboks) på startskjermen.

Skrive ut mottatt faks igjen:

Skriver ut mottatte fakser i skriveren på nytt.

Faksinnstillinger:

Gir tilgang til **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger**. Åpne innstillinger-menyen som skriveradministrator.

[“Faksinnstillinger” på side 260](#)

Menyalternativer for Innboks



Du kan gå inn i innboksen hvor de mottatte faksene er lagret ved å trykke på dette ikonet. Når det mottas fakser som ikke har blitt lest, vises antallet uleste dokumenter på

Åpne Innboks/Konfidensiell Box (XX uleste)

☰ (Innboks-meny)

Innst.

Lagre til innboks:

Lagrer mottatt faks i skriverens Innboks. Opptil 100 dokumenter kan lagres. Merk at det i noen tilfeller ikke er mulig å lagre 100 dokumenter avhengig av for eksempel filstørrelsen til de lagrede dokumentene, og ved samtidig bruk av flere funksjoner for lagring av fakser.

Til tross for at mottatt faks ikke skrives ut automatisk, kan du vise dem på skriverens skjerm og kun skrive ut de du trenger.

Alternativer ved fullt minne:

Du kan velge operasjonen som skriver ut mottatt faks eller nekte å motta faks når Innboks-minnet er fullt.

Innbokspassord innst.:

Passordet beskytter Innboks og hindrer brukere fra å se mottatt faks. Velg **Endre** for å endre passord, og velg **Tilbakestill** for å avbryte passordbeskyttelse. Når du endrer eller nullstiller passordet, trenger du det nåværende passordet.

Du kan ikke angi et passord når **Alternativer ved fullt minne** har blitt angitt til **Motta og skriv ut fakser**.

Skriv ut alle:

Hvis du velger dette blir all mottatt faks i innboksen skrevet ut.










Slett alle:

Hvis du velger dette blir all mottatt faks i innboksen slettet.

Innboks (Liste)

Du kan registrere opptil totalt 100 dokumenter i innboksen.

skjerm bilde med forhåndsvisning

-   : Forminsker eller forstørrer.
-  : Roterer bildet til høyre med 90 grader.
-     : Flytter skjermen i pilenes retning.
-   : Flytter til forrige eller neste side.

For å skjule driftsikonene, trykker du hvor som helst på forhåndsvisningsskjermen, unntatt for ikonene. Trykk igjen for å vise ikonene.

Slett:

Sletter alle dokumentene du forhåndsviser.

Fortsett til utskrift:

Skriver ut dokumentene du forhåndsviser. Du kan angi innstillinger som **2-sidig** før du begynner å skrive ut.

(Meny)

Detaljer:


Viser informasjon om det valgte dokumentet, som lagringstid og -dato, og det totale antallet sider.

Relatert informasjon

➔ [“Angi innstillinger for lagring av mottatte fakser i innboksen” på side 333](#)

Bruke andre faksfunksjoner

Skrive ut faksrapport manuelt

1. Velg **Faks** på startsidene.
2. Trykk på  (Mer).
3. Velg **Faksrapport**.
4. Velg rapporten du vil skrive ut, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Merknad:

Du kan endre rapportformatet. Fra hjemskjermen velger du **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Rapportinnstillinger**, og endrer deretter **Legg ved bilde i rapport** eller **Rapportformat-innstillingene**.

Sende en faks fra en telefon

Du kan sende fakser fra datamaskinen ved å bruke FAX Utility og PC-FAX driveren.

For mer informasjon om hvordan du bruker FAX Utility kan du lese Grunnleggende betjening i FAX Utility-hjelpen (vises i hovedvinduet).

Merknad:

- Kontroller om FAX Utility og skriverens PC-FAX-driver er installert før du bruker denne funksjonen.

“Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser (FAX Utility)” på side 247

“Program for sending av fakser (PC-FAX-driver)” på side 248

- Hvis FAX Utility ikke er installert, installerer du FAX Utility med EPSON Software Updater (program for oppdatering av programvare).

“Program for å oppdatere programvare og fastvare (Epson Software Updater)” på side 251

Relatert informasjon

- ➔ [“Aktivere sending av faks fra en datamaskin” på side 334](#)

Sende dokumenter som er opprettet med et program (Windows)

Ved å velge en skriver med faksmaskin fra **Skriv ut**-menyen til et program, for eksempel Microsoft Word eller Excel, kan du overføre data direkte, for eksempel dokumenter, tegninger og tabeller, du har opprettet, med en omslagsside.

Merknad:

Den følgende forklaringen bruker Microsoft Word som et eksempel. Faktisk bruk kan variere avhengig av programmet du bruker. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

1. Opprett et dokument som skal overføres via faks, med et program.
2. Klikk på **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.
Programmets **Skriv ut**-vindu vises.
3. Velg **XXXXXX (FAX)** (der XXXXX er skrivernavnet) i **Skriver**, og velg deretter innstillingene for sending av faks.
 - Angi **1** i **Antall kopier**. Faksen kan ikke overføres på riktig måte hvis du angir **2** eller mer.
 - Du kan sende opptil 100 sider i løpet av én faksoverføring.
4. Klikk på **Skriveregenskaper** eller **Egenskaper** hvis du vil spesifisere **Papirstørrelse**, **Retning**, **Farge**, **Bildekvalitet** eller **Tegntetthet**.
Les hjelpefilen for PC-FAX-driveren hvis du vil ha mer informasjon.
5. Klikk på **Skriv ut**.

Merknad:

*Et vindu for registrering av informasjonen din vises første gang du bruker FAX Utility. Fyll inn nødvendig informasjon og klikk deretter **OK**.*

Innstillinger for mottaker-skjermen til FAX Utility vises.

6. Når du vil sende andre dokumenter i samme faksoverføring, velger du **Tilføy dokumenter å sende-**avmerkingsboksen.

Skjermen for å legge til dokumenter vises når du klikker på **Neste** i trinn 9.

7. Velg **Legg ved forside**-avmerkingsboksen hvis nødvendig.

8. Angi en mottaker.

- Velge en mottaker (navn, faksnummer, osv.) fra **Telefonliste for PC-FAX**:

Hvis mottakeren er lagret i telefonlisten, følger du trinnene nedenfor.

① Klikk på **Telefonliste for PC-FAX**-fanen.

② Velg mottakeren fra listen og klikk på **Legg til**.

- Velge en mottaker (navn, faksnummer, osv.) fra kontaktene på skriveren:

Hvis mottakeren er lagret i kontaktene på skriveren, følger du trinnene nedenfor.

① Klikk på **Kontakter på skriveren**-fanen.

② Velg kontakter fra listen og klikk på **Legg til** for å fortsette til **Legg til som Mottaker**-vinduet.

③ Velg kontaktene fra listen som vises, og klikk deretter på **Rediger**.

④ Legg til personopplysninger, for eksempel **Firma/bedrift** og **Tittel** etter behov, og klikk deretter på **OK** for å gå tilbake til **Legg til som Mottaker**-vinduet.

⑤ Etter behov velger du avmerkingsboksen til **Registrer i Telefonliste for PC-FAX** for å lagre kontakter i **Telefonliste for PC-FAX**.

⑥ Klikk på **OK**.

- Angivelse av en mottaker (navn, faksnummer, osv.) direkte:

Utfør trinnene nedenfor.

① Klikk på **Manuell oppringing**-fanen.

② Skriv inn nødvendig informasjon.

③ Klikk på **Legg til**.

Ved å klikke på **Lagre i telefonliste** kan du i tillegg lagre mottakeren i listen under **Telefonliste for PC-FAX**-fanen.

Merknad:

- Hvis skriverens Linjetype er satt til **PBX**, og tilgangskoden er satt til å bruke # (firkanttast) i stedet for å angi nøyaktig prefikskode, skriver du inn # (firkanttast). For mer informasjon, kan du lese Linjetype i Basisinnstillinger fra lenken til relatert informasjon nedenfor.

- Hvis du har valgt **Angi faksnummeret to ganger i Valgfrie innstillinger** på FAX Utility-hovedskjermen, må du angi samme nummer igjen når du klikker på **Legg til** eller **Neste**.

Mottakeren legges til i **Mottakerliste**, som vises i den øvre delen av vinduet.

9. Klikk på **Neste**.

- Når du har valgt **Tilføy dokumenter å sende**-avmerkingsboksen, følger du trinnene nedenfor for å legge til dokumenter i **Dokumentsammenslåing**-vinduet.

① Åpne et dokument du vil legge til, så velger du den samme skriveren (faksnavn) i **Skriv ut**-vinduet. Dokumentet er lagt til **Dokumentliste for sammenslåing**-listen.

② Klikk på **Forhåndsvisning** for å kontrollere det flettede dokumentet.

③ Klikk på **Neste**.

Merknad:

Innstillingene for **Bildekvalitet** og **Farge** du har valgt for det første dokumentet, blir brukt på andre dokumenter.

- Når du har valgt **Legg ved forside**-avmerkingsboksen, angir du innholdet på omslagssiden i **Innstillinger for forside**-vinduet.

❶ Velg en omslagsside fra eksemplene i **Forside**-listen. Vær oppmerksom på at det ikke finnes noen funksjon for å opprette en original omslagsside eller for å legge til en original omslagsside til listen.

❷ Angi **Emne** og **Melding**.

❸ Klikk på **Neste**.

Merknad:

Angi følgende i **Innstillinger for forside** etter behov.


- Klikk på **Formatering av forside** hvis du vil endre rekkefølgen til elementene på omslagssiden. Du kan velge størrelsen til omslagssiden i **Papirstørrelse**. Du kan også velge en omslagsside av en annen størrelse enn dokumentet som overføres.
- Klikk på **Skrifttype** hvis du vil endre skrifttypen til teksten på omslagssiden.
- Klikk på **Innstillinger for avsender** hvis du vil endre avsenderinformasjonen.
- Klikk på **Detaljert forhåndsvisning** hvis du vil sjekke omslagssiden med emnet og meldingen du skrev inn.

10. Sjekk innholdet for overføringen og klikk på **Send**.

Kontroller at navnet og faksnummeret til mottakeren er riktig før overføringen. Klikk på **Forhåndsvis** for å se gjennom omslagssiden og dokumentet som skal overføres.

Når overføringen starter, vises et vindu som viser overføringsstatus.

Merknad:

- For å stoppe overføringen, velger du dataene og klikker på **Avbryt** . Du kan også avbryte med skriverens kontrollpanel.
- Hvis en feil oppstår under overføringen, dukker **Kommunikasjonsfeil**-vinduet opp. Sjekk feilinformasjonen og overfør på nytt.
- Faksstatusovervåking-skjermen (skjermen der du kan sjekke overføringsstatus som ble nevnt ovenfor) vises ikke hvis Vis Faksstatusovervåking ved sending ikke er valgt i **Valgfrie innstillinger**-skjermen på FAX Utility-hovedskjermen.

Relatert informasjon

➔ [“Basisinnstillinger” på side 261](#)

Sende dokumenter som er opprettet med et program (Mac OS)

Ved å velge en skriver med faksfunksjon fra **Skriv ut**-menyen til et kommersielt tilgjengelig program, kan du sende data, for eksempel dokumenter, tegninger og tabeller, som du har opprettet.

Merknad:

Den følgende forklaringen bruker *Text Edit*, et vanlig Mac OS-program, som et eksempel.

- Opprett dokumentet du vil sende via faks i et program.
- Klikk på **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.
Programmets **Skriv ut**-vindu vises.
- Velg skriveren (faksnavnet) din i **Navan**, klikk på ▼ for å vise de detaljerte innstillingene, sjekk skriverinnstillingene, og klikk deretter på **OK**.

4. Angi innstillinger for hvert element.


- Angi **1** i **Antall kopier**. Selv om du angir **2** eller mer, sendes bare 1 kopi.
- Du kan sende opptil 100 sider i løpet av én faksoverføring.

Merknad:

Sidestørrelsen til dokumenter du kan sende er den samme som papirstørrelsen du kan fakse fra skriveren.


5. Velg Faksinnstillinger fra hurtigmenyen, og angi deretter innstillinger for hvert element.


Les hjelpefilen for PC-FAX-driveren for forklaring om hvert enkelt innstillingselement.

Klikk på  nederst til venstre på vinduet for å åpne hjelpefilen for PC-FAX-driveren.

6. Velg Innstillinger for mottakere-menyen og angi deretter mottakeren.

- Angivelse av en mottaker (navn, faksnummer, osv.) direkte:

Klikk på **Legg til**-elementet, skriv inn nødvendig informasjon, og klikk deretter på . Mottakeren legges til i Mottakerliste, som vises i den øvre delen av vinduet.


Hvis du har valgt «Angi faksnummeret to ganger» driverinnstillingene for PC-FAX, må du angi samme nummer igjen når du klikker på .

Hvis linjen for fakstilkoblingen krever en prefikskode, må du skrive inn Retningsnummer for ekstern tilgang.

Merknad:

Hvis skriverens Linjetype er satt til **PBX**, og tilgangskoden er satt til å bruke # (firkanttast) i stedet for å angi nøyaktig prefikskode, skriver du inn # (firkanttast). For mer informasjon, kan du lese Linjetype i Basisinnstillinger fra lenken til relatert informasjon nedenfor.

- Velge en mottaker (navn, faksnummer, osv.) fra telefonlisten:

Hvis mottakeren er lagret i telefonlisten, kan du klikke på . Velg mottakeren fra listen, og klikk deretter på **Legg til** > **OK**.

Hvis linjen for fakstilkoblingen krever en prefikskode, må du skrive inn Retningsnummer for ekstern tilgang.

Merknad:

Hvis skriverens Linjetype er satt til **PBX**, og tilgangskoden er satt til å bruke # (firkanttast) i stedet for å angi nøyaktig prefikskode, skriver du inn # (firkanttast). For mer informasjon, kan du lese Linjetype i Basisinnstillinger fra lenken til relatert informasjon nedenfor.

7. Sjekk mottakerinnstillingene, og klikk deretter på **Faks**.

Sendingen starter.

Kontroller at navnet og faksnummeret til mottakeren er riktig før overføringen.

Merknad:

- Hvis du klikker på skriverikonet i Dock, vises kontrollskjermen for overføringsstatus. For å stoppe sendingen, klikk på dataene, og klikk deretter på **Slett**.
- Hvis en feil oppstår under overføringen, vises **Sending mislyktes**-meldingen. Sjekk overføringsoppføringene på **Fakssendingsrapport**-skjermen.
- Dokumenter med forskjellige papirstørrelser sendes muligens ikke på riktig måte.

Relatert informasjon

➔ [“Basisinnstillinger” på side 261](#)

Motta fakser på en datamaskin


Fakser kan mottas av en skriver og lagres i PDF-format på en datamaskin som er koblet til skriveren. Bruk FAX Utility (applikasjon) for å angi innstillingene.

For mer informasjon om hvordan du bruker FAX Utility kan du lese Grunnleggende betjening i FAX Utility-hjelpen (vises i hovedvinduet). Tast inn passordet hvis skjermbildet hvor du skriver inn passord vises på dataskjermen mens du angi innstillinger. Hvis du ikke vet passordet kan du kontakte administratoren.

Merknad:

- Kontroller at FAX Utility er installert, og at innstillingene for FAX Utility er angitt, før du bruker denne funksjonen.
[“Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser \(FAX Utility\)” på side 247](#)
- Hvis FAX Utility ikke er installert, installerer du FAX Utility med EPSON Software Updater (program for oppdatering av programvare).
[“Program for å oppdatere programvare og fastvare \(Epson Software Updater\)” på side 251](#)

Forsiktighetsregel:

- For å motta faks på en datamaskin, må **Mottaksmodus** på skriverens kontrollpanel angis til **Auto**. Kontakt administratoren din angående status for skriverinnstillinger. For å angi innstillinger på kontrollpanelet til skriveren velger du **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Mottaksmodus**.
- Datamaskinen som er satt til å motta fakser skal alltid være på. Mottatte dokumenter lagres i skriverens minne midlertidig før dokumentene blir lagret på datamaskinen. Hvis du slår av datamaskinen, kan skriverens minne bli fullt fordi den ikke kan sende dokumentene til datamaskinen.
- Antall dokumenter som er midlertidig lagret i skriverens minne, vises på  skriverens kontrollpanel.
- For å lese mottatte fakser må du installere et PDF-visningsprogram, for eksempel Adobe Reader, på datamaskinen.

Relatert informasjon

➔ [“Motta innkommende faks” på side 108](#)

Se etter nye fakser (Windows)

Ved å konfigurere en datamaskin til å lagre fakser som mottas av skriveren, kan du sjekke behandlingsstatusen til mottatte fakser og hvorvidt det har kommet nye fakser, med fakseikonet i Windows-oppgavelinjen. Ved å konfigurere datamaskinen til å vise et varsel når nye fakser mottas, dukker en varselskjerm opp i nærheten av Windows-systemstatusfeltet, og du kan se de nye faksene.


Merknad:

- Mottatt faksdata som er lagret på datamaskinen, fjernes fra skriverens minne.
- Du trenger Adobe Reader for å se de mottatte faksene som lagres som PDF-filer.


Bruke faksikonet i oppgavelinjen (Windows)

Du kan se etter nye fakser og operasjonsstatusen ved å bruke fakseikonet som vises i Windows-oppgavelinjen.

1. Sjekk ikonet.

 : venter.

 : ser etter nye fakser.

 : import av nye fakser er fullført.

2. Høyreklikk på ikonet, og klikk deretter på **Vis Register av mottatte fakser**.

Register av mottatte fakser-skjerm bildet vises.

3. Sjekk datoen og avsender i listen, og åpne deretter den mottatte filen som PDF.

Merknad:

Mottatte fakser får automatisk nytt navn med følgende navneformat.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (år/måned/dag/time/minutt/sekund_avsenderens nummer)

Du kan også åpne mappen med mottatt faks direkte når du høyreklikker på ikonet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du lese **Valgfrie innstillinger** i FAX Utility og tilhørende hjelp (vises i hovedvinduet).

Mens fakseikonet viser at den venter, kan du se etter nye fakser umiddelbart ved å velge **Se etter nye fakser nå**.


Bruke varselvinduet (Windows)

Når du stiller inn et varsel om nye fakser, vises et varselvindu i nærheten av oppgavelinjen for hver faks.

1. Sjekk varselskjermen som vises på datamaskinskjermen din.

Merknad:

Varselskjermen forsvinner, hvis ingen operasjon utføres innen en viss tid. Du kan endre varselinnstillingen, for eksempel visningstiden.

2. Klikk hvor som helst i varselskjermen, med unntak av -knappen.

Register av mottatte fakser-skjerm bildet vises.

3. Sjekk datoen og avsender i listen, og åpne deretter den mottatte filen som PDF.

Merknad:

Mottatte fakser får automatisk nytt navn med følgende navneformat.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (år/måned/dag/time/minutt/sekund_avsenderens nummer)

Du kan også åpne mappen med mottatt faks direkte når du høyreklikker på ikonet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du lese **Valgfrie innstillinger** i FAX Utility og tilhørende hjelp (vises i hovedvinduet).

Se etter nye fakser (Mac OS)

Du kan se etter nye fakser med en av metodene nedenfor. Dette er bare tilgjengelig på datamaskiner som er satt til **"Lagre"** (lagre fakser på denne datamaskinen).

- Åpne mottatt faks-mappen (spesifisert i **Utskriftsinnstillinger for mottatt faks**)

Åpne Faksmottaksovervåking og klikk på **Se etter nye fakser nå**.

Varsel om at nye fakser er mottatt

Velg **Varsle meg om nye fakser via et Dock-ikon** i **Faksmottaksovervåking** > **Innstillinger** i FAX Utility, mottak av faks-monitorikonet i dokken hopper for å varsle deg om at nye fakser er mottatt.

Åpne Mottatt faks-mappen fra Mottatt faks-monitoren (Mac OS)

Du kan åpne lagringsmappen fra datamaskinen som er spesifisert til å motta fakser når du velger "**Lagre**" (**lagre fakser på denne datamaskinen**).

1. Klikk på mottatt faks-monitorikonet på Dock for å åpne **Faksmottaksovervåking**.
2. Velg skriveren og klikk på **Åpne mappe**, eller dobbeltklikk på skriverens navn.
3. Sjekk datoen og avsender i filnavnet, og åpne deretter PDF-filen.

Merknad:

Mottatte fakser får automatisk nytt navn med følgende navneformat.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXX_nnnnn (år/måned/dag/time/minutt/sekund_avsenderens nummer)

Informasjonen som sendes fra avsenderen, vises som avsenderens nummer. Dette nummeret vises kanskje ikke, avhengig av avsenderen.

Avbryte funksjonen som lagrer innkommende faks til datamaskinen

Du kan avbryte lagring av faks til datamaskinen ved hjelp av FAX Utility.

For mer informasjon, les Grunnleggende betjening i hjelpefilen for FAX Utility (vises i hovedvinduet).

Merknad:

- Hvis noen fakser ikke har blitt lagret til datamaskinen, kan du ikke avbryte funksjonen som lagrer faks på datamaskinen.
- Du kan også endre innstillingene på skriveren. Kontakt administratoren for informasjon om hvordan du avbryter innstillinger som lagrer mottatt faks på datamaskinen.

Relatert informasjon


➔ ["Lage en Lagre til datamaskin-innstilling for å unngå at fakser mottas"](#) på side 335

Vedlikeholde skriveren

Kontrollere status for forbruksvarer.	124
Forbedre utskrifts-, kopi-, skanne- og fakskvalitet.	124
Rengjøring av skriveren.	133
Spare strøm.	134
Deaktivere Wi-Fi-forbindelsen.	135
Installere eller avinstallere programmene separat.	135
Transportere og oppbevare skriveren.	141

Kontrollere status for forbruksvarer

Du kan sjekke omtrentlig blekknivå og omtrentlig levetid for vedlikeholdsboxen fra kontrollpanelet på skriveren.

Velg  på startsidene.

Merknad:

Du kan også sjekke omtrentlig blekknivå og den omtrentlige levetiden for vedlikeholdsboxen fra statusmonitoren på skriverdriveren.

Windows

Klikk på **EPSON Status Monitor 3** i **Vedlikehold**-fanen.

Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, klikker du på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Mac OS

Apple-meny > **Systemvalg** > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Utskrift og faks**) >

Epson(XXXX) > **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy** > **EPSON Status Monitor**

Du kan fortsette å skrive ut mens meldingen for lavt blekknivå vises. Bytt blekkpatronene når det er nødvendig.


Relatert informasjon


- ➔ [“Vedlikehold-fanen” på side 46](#)
- ➔ [“Veiledning for skriverdriveren for Mac OS” på side 246](#)
- ➔ [“Det er på tide å skifte ut blekkpatronene” på side 199](#)
- ➔ [“Det er på tide å skifte ut vedlikeholdsboxen” på side 202](#)

Forbedre utskrifts-, kopi-, skanne- og fakskvalitet

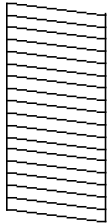
Justere utskriftskvaliteten

Hvis du legger merke til en feiljusterte vertikale linjer, uskarpe bilder eller horisontale striper, må du justere utskriftskvaliteten.

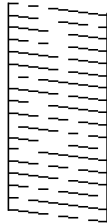
1. Velg **Vedlikehold** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Justering av utskriftskvalitet**.
3. Følg instruksjonene på skjermen for å legge inn papir og skrive ut dysekontrollmønsteret.
4. Undersøk det trykte mønsteret.
 - Hvis det er brutte linjer eller manglende partier som vist i «NG»-mønsteret, kan skriverhodetysene være tette. Velg  for å rengjøre skriverhodet.

- Hvis du ikke kan se brutte linjer eller manglende partier som vist i følgende «OK»-mønster, er dysene ikke tette. Velg  for å fortsette til neste tilpasning.

OK



NG



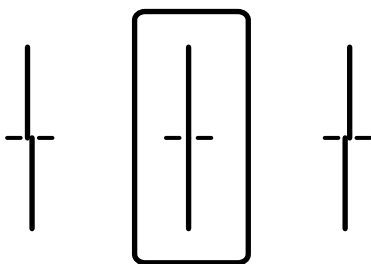
5. Følg instruksjonene på skjermen for å skrive ut mønstrene for tilpassing av skriverhode, og innrett deretter skriverhodet.

- Mønsteret lar deg justere det hvis utskriftene ser uskarpe ut.
Finn og velg mønsternummeret for det tetteste mønsteret.

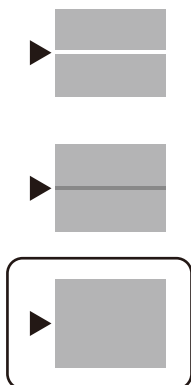
#1



- Mønsteret lar deg justere det dersom du ser vertikale linjer som er feiljusterte.
Finn og velg nummeret for mønsteret som har færrest feiljusterte vertikale linjer.




- Mønsteret lar deg justere det dersom du ser horisontale linjer med jevne mellomrom. Finn og velg nummeret for det minst separerte og overlappende mønsteret.




Kontrollere og rengjøre skriverhodet

Hvis dysene er tette, blir utskriftene svake eller det er synlige striper. Hvis dysene er skikkelig tette, blir et blankt ark skrevet ut. Når utskriftskvaliteten er redusert, bruker du først dysekontrollfunksjonen til å kontrollere om dysene er tette. Hvis dysene er tette, rengjør du skriverhodet.

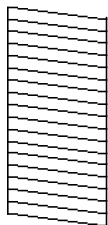
Forsiktighetsregel:

- Ikke åpne skannerenheten eller slå av skriveren under rengjøring av skriverhodet. Hvis rengjøringen av skriverhodet er ufullstendig, kan du kanskje ikke skrive ut.
- Rengjøring av skriverhodet bruker blekk og bør ikke gjøres mer enn nødvendig.
- Når det er lite blekk, kan du ikke rengjøre skriverhodet.
- Hvis utskriftskvaliteten ikke er forbedret etter at du har gjentatt dysekontroller og rengjøring av skriverhodet 3 ganger, må du vente i minst 12 timer uten å skrive ut, og deretter kjøre dysekontrollen på nytt og gjenta rengjøring av skriverhodet om nødvendig. Vi anbefaler å slå skriveren av med -knappen. Kontakt Epsons kundestøtte hvis kvaliteten fremdeles ikke er bedre.
- Vil du unngå at skriverhodet tørker ut, må du ikke koble fra skriveren mens strømmen er på.

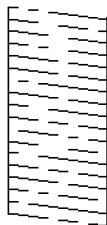
1. Velg **Vedlikehold** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Dysekontroll skrivehode**.
3. Følg instruksjonene på skjermen for å legge inn papir og skrive ut dysekontrollmønsteret.
4. Undersøk det trykte mønsteret.
 - Hvis det er brutte linjer eller manglende partier som vist i «NG»-mønsteret, kan skriverhodedysene være tette. Gå til neste trinn.


- Hvis du ikke kan se brutte linjer eller manglende partier som vist i følgende «OK»-mønster, er dysene ikke tette. Rengjøring av skriverhodet er ikke nødvendig. Velg  for å avslutte.

OK



NG



5. Velg .
6. Følg instruksjonene på skjermen for å rengjøre skriverhodet.
7. Når rengjøringen er fullført følger du instruksjonene på skjermen for å skrive ut dysekontrollmønsteret på nytt. Gjenta rengjøringen og utskriftsmønsteret til alle linjer er fullstendig skrevet ut.

Merknad:

Du kan også sjekke og rengjøre skriverhodet fra skriverdriveren. Se relatert informasjon-lenken nedenfor for mer informasjon.

Relatert informasjon

- ➔ [“Vedlikehold-fanen” på side 46](#)
- ➔ [“Veiledning for skriverdriveren for Mac OS” på side 246](#)

Forhindre tetting av dyser

Bruk alltid av/på-knappen når du slår skriveren av og på.

Kontroller at strømlampen er av før du kobler fra strømkabelen.

Blekket kan tørke ut hvis det ikke er tildekket. På samme måte som at en kulepenn trenger en kork for å hindre at den tørker ut, må du påse at skriverhodet er godt tildekket for å hindre at blekket tørker ut.

Hvis strømkabelen trekkes ut eller hvis det oppstår strømbrudd når skriveren er i drift, kan det hende at skriverhodet ikke er godt tildekket. Hvis skriverhodet blir stående slik det er, vil det tørke ut og føre til at dysene (blekkutgangene) blir tette.

I så tilfelle må du slå skriveren på og av igjen så snart som mulig for at skriverhodet skal bli tildekket.

Justere skriverhodet

Hvis du oppdager forskyvning av vertikale linjer eller uklare bilder, juster skriverhodet.

1. Velg **Vedlikehold** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Hodeinnretting**.

3. Velg en av innrettingsmenyene.
 - Rett linjustering: velg dette hvis utskriftene dine ser uklare ut eller hvis vertikale linjerte linjer vises feil tilpasset.
 - Horisontal justering: velg dette hvis du regelmessig ser horisontale striper.
4. Følg instruksjonene på skjermen for å legge inn papir og skrive ut tilpasningsmønsteret.

Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker

Når utskriftene er sølete eller stripete, må rullen rengjøres på innsiden.



Forsiktighetsregel:

Ikke bruk servietter for å rengjøre skriveren innvendig. Skriverhodedysene kan tilstoppes av lo.

1. Velg **Vedlikehold** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Rengjøring papirskinne**.
3. Følg instruksjonene på skjermen for å legge inn papir og rengjøre papirbanen.
4. Gjenta denne prosedyren til papiret ikke lenger har blekkflekker.

Rengjøre Skannerglassplaten

Hvis det blir flekker eller riper på kopiene eller de skannede bildene, må du rengjøre skannerglassplaten.



Forsiktig:

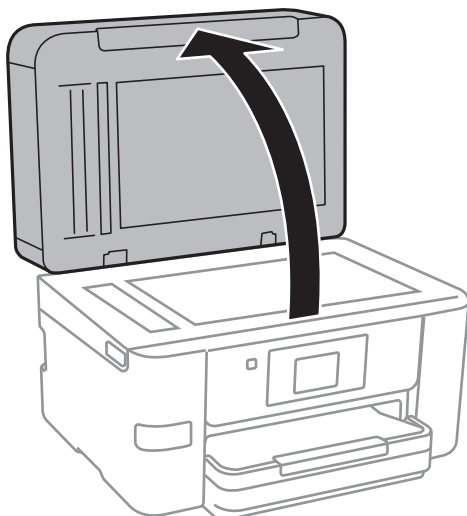
Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker dokumentdekselet. Hvis ikke kan du bli skadet.



Forsiktighetsregel:

Bruk aldri alkohol eller løsemidler til å rengjøre skriveren. Disse kjemikaliene kan skade skriveren.

1. Åpne dokumentdekselet.



2. Bruk en myk, tørr og ren klut for å rengjøre overflaten av skannerglassplaten.

! **Forsiktighetsregel:**

- Dersom det er sølt fett eller annet materiale som er vanskelig å fjerne, på glassplaten, kan du bruke litt glassrengjøringsmiddel og en myk klut for å fjerne det. Tørk av alle rester av væske.
- Ikke press for hardt på glassoverflaten.
- Vær forsiktig så du ikke riper opp eller skader overflaten på glasset. En skadet glassplate kan medføre dårligere skannekvalitet.

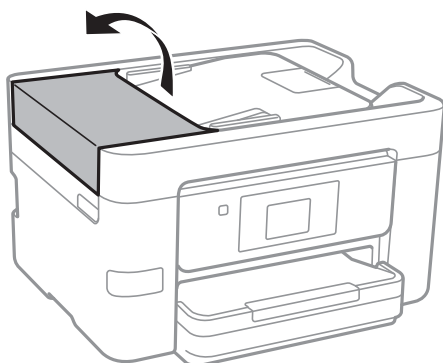
Rengjøre ADF

Når kopierte eller skannede bilder fra ADF-en er sølete eller originalene ikke mates inn i ADF-en på riktig måte, må du rengjøre ADF-en.

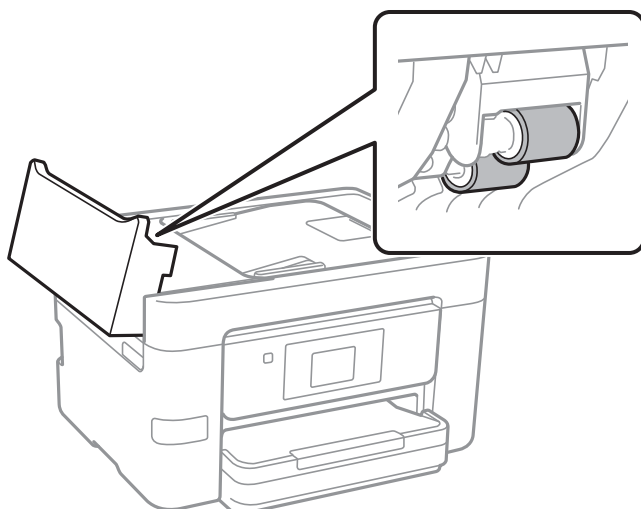
! **Forsiktighetsregel:**

Bruk aldri alkohol eller løsemidler til å rengjøre skriveren. Disse kjemikaliene kan skade skriveren.

1. Åpne ADF-dekselet.



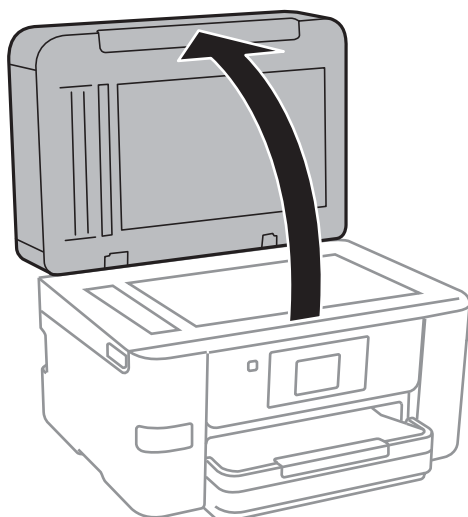
2. Bruk en myk, fuktet klut til å rengjøre rullen og ADF-en innvendig.



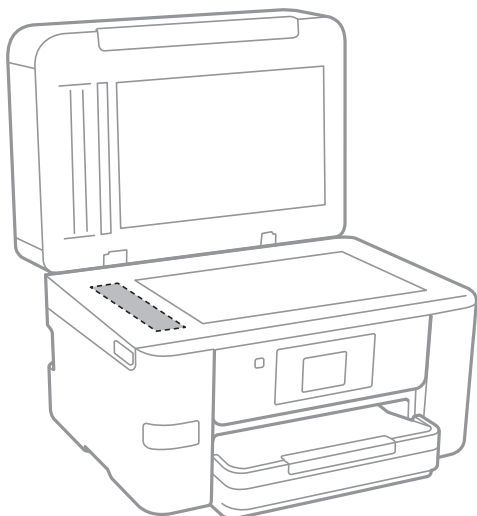
! **Forsiktighetsregel:**

- Hvis en tørr klut brukes, kan overflaten på rullen ta skade.
- Bruk ADF-en først etter at rullen er tørr.

3. Lukk ADF-dekselet, og åpne deretter dokumentdekselet.



4. Rengjør delen som vises på illustrasjonen.



! **Forsiktighetsregel:**

- Dersom det er sølt fett eller annet materiale som er vanskelig å fjerne, på glassplaten, kan du bruke litt glassrengjøringsmiddel og en myk klut for å fjerne det. Tørk av alle rester av væske.
- Ikke press for hardt på glassoverflaten.
- Vær forsiktig så du ikke riper opp eller skader overflaten på glasset. En skadet glassplate kan medføre dårligere skannekvalitet.

Rengjøring av den gjennomsiktige filmen


Når utskriftene ikke forbedres av å justere skriverhodet eller rengjøre papirbanen, kan den gjennomsiktige filmen inni skriveren være tilsmusset.

Nødvendige gjenstander:

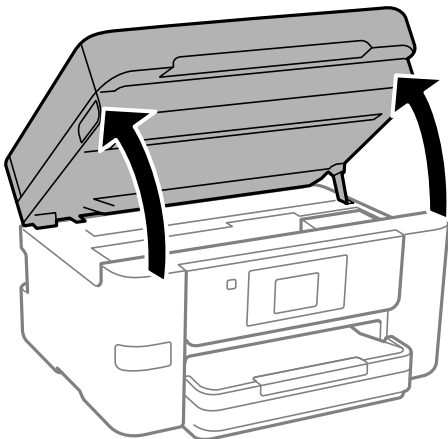
- Bomullspinner (flere)
- Vann med noen få dråper med vaskemiddel (2 til 3 dråper vaskemiddel i 1/4 kopp vann)
- Lys for å se etter tilsmussing

! **Forsiktighetsregel:**

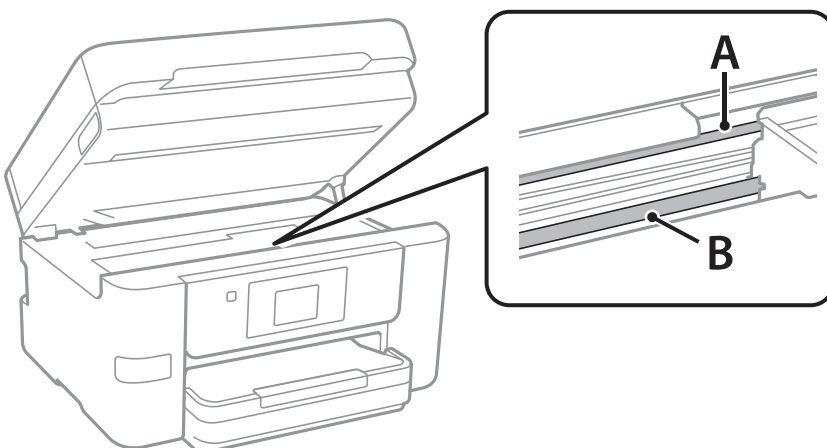
Ikke bruk annen rensesvæske enn vann med noen få dråper med vaskemiddel.

1. Slå skriveren av ved å trykke på -knappen.

2. Åpne skannerenheten.



3. Sjekk om den gjennomsiktige filmen er tilsmusset. Det er enkelt å se tilsmussing hvis du bruker et lys. Gå til neste trinn hvis det er tilsmussing (for eksempel fingeravtrykk eller fett) på den gjennomsiktige filmen (A).



A: gjennomsiktig film

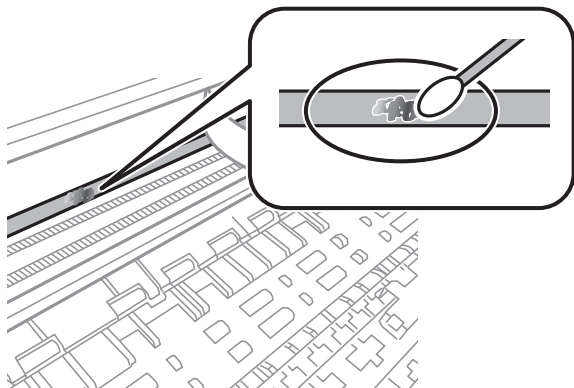
B: skinne

! **Forsiktighetsregel:**

Vær forsiktig så du ikke berører skinnen (B). Ellers kan du muligens ikke skrive ut. Ikke tørk av fett på skinnen, da det er nødvendig for operasjoner.

4. Fukt en bomullspinne med vannet med noen få dråper med vaskemiddel slik at den ikke drypper vann, og tørk deretter den tilsmussede delen.

Pass på så du ikke tar på blekket som har festet seg inne i skriveren.



Forsiktighetsregel:

Tørk tilsmussingen forsiktig av. Hvis du trykker bomullspinnen for hardt mot filmen, kan fjæringen til filmen forskyves, og skriveren kan bli skadet.

5. Bruk en ny, tørr bomullspinne til å tørke filmen.



Forsiktighetsregel:

Ikke etterlat fibre på filmen.

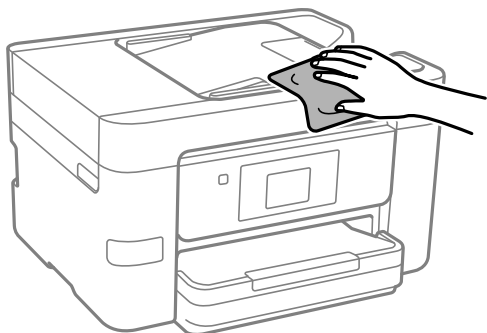
Merknad:

Skift ut bomullspinnen med en ny bomullspinne ofte for å forhindre at tilsmussingen sprer seg.

6. Gjenta trinn 4 og 5 til filmen ikke er tilsmusset.
7. Sjekk visuelt at filmen ikke er tilsmusset.

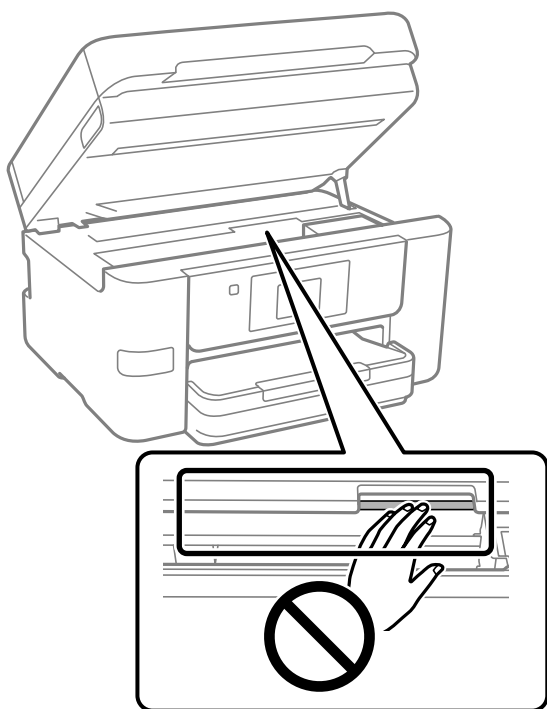
Rengjøring av skriveren

Hvis komponentene og kabinettet er skitne eller støvete slår du skriveren av og rengjør dem med en myk, ren klut som er fuktet med vann. Hvis du ikke kan fjerne skitten kan du prøve å bruke litt mildt rengjøringsmiddel på den fuktige kluten.



! **Forsiktighetsregel:**

- Vær forsiktig så du ikke får vann på skrivermekanismen eller elektriske komponenter. Ellers kan skriveren bli skadet.
- Bruk aldri alkohol eller malingstynner til å rengjøre komponentene og kabinettet. Disse kjemikalierne kan skade dem.
- Ikke berør delene som vises i den følgende illustrasjonen. Dette kan føre til feilfunksjon.



Spare strøm

Skriveren går over i hvilemodus eller den slår seg av automatisk hvis ingen handlinger blir utført innen en angitt tidsperiode. Du kan justere tiden før strømstyring trer i kraft. En økning vil påvirke produktets strømforbruk. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Generelle innstillinger > Basisinnstillinger.**
3. Gjør ett av følgende.

Merknad:


Produktet kan ha funksjonen **Avslåingsinnst.** eller **Strøm av-tidtager** avhengig av kjøpssted.

- Velg **Innsovingstid** eller **Avslåingsinnst.** > **Slå av ved inaktiv** eller **Slå av ved frakobling**, og velg innstillinger.
- Velg **Innsovingstid** eller **Strøm av-tidtager**, og velg innstillinger.

Deaktivere Wi-Fi-forbindelsen

Hvis du tidligere brukte Wi-Fi (trådløst LAN), men ikke trenger å gjøre lenger det på grunn av en endring i tilkoblingsmodus og så videre, kan du deaktivere Wi-Fi-tilkoblingen.

Ved å fjerne unødvendige Wi-Fi-signaler kan du også redusere strømbelastningen i ventemodus.

1. Trykk  på skriverens startside.
2. Velg **Wi-Fi (anbefalt)**.
3. Velg **Endre innstillinger**.
4. Velg **Annet**.
5. Velg **Deaktiver Wi-Fi**.
Følg instruksjonene på skjermen.

Installere eller avinstallere programmene separat

Koble datamaskinen til nettverket, og installer de nyeste versjonene av programmer fra nettsiden. Logg på datamaskinen din som administrator. Skriv inn administratorpassordet hvis du blir bedt om det.

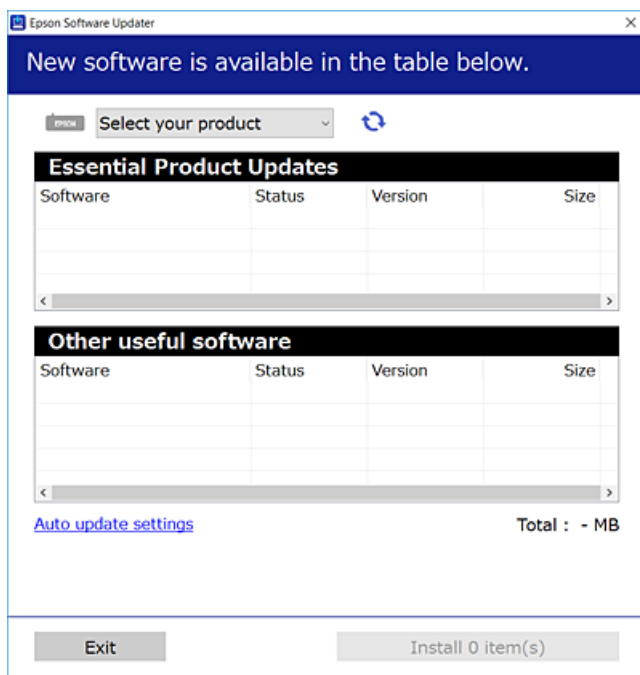
Installere programmene separat


Merknad:

- Når et program skal installeres på nytt, må det først avinstalleres.
 - Du kan laste ned de nyeste programmene fra Epson-nettstedet.
<http://www.epson.com>
 - Hvis du bruker Windows Server-operativsystemer, kan du ikke bruke Epson Software Updater. Last ned de nyeste programmene fra Epson-nettstedet.
1. Sørg for at skriveren og datamaskinen er tilgjengelige for kommunikasjon, og at skriveren er koblet til Internett.

2. Start EPSON Software Updater.

Skjermbildet er et eksempel for Windows.



3. Velg skriveren din for Windows, og klikk deretter på  for å se etter de nyeste programversjonene.
4. Velg elementene du vil installere eller oppdatere, og klikk deretter på installeringsknappen.



Forsiktighetsregel:

Du må ikke slå av eller trekke ut kontakten til skriveren før oppdateringen er fullført. Det kan føre til feil i skriveren.

Relatert informasjon

- ➔ “Program for å oppdatere programvare og fastvare (Epson Software Updater)” på side 251
- ➔ “Avinstallere programmer” på side 138

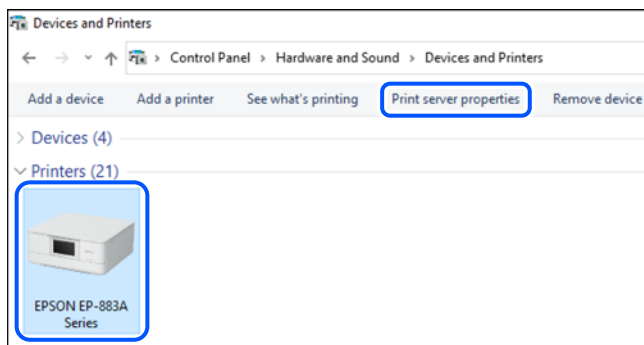
Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Windows

Du kan kontrollere at en ekte Epson-skriverdriver er installert på datamaskinen ved å bruke en av følgende metoder.

Velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere (Skrivere, Skrivere og telefakser)**, og gjør deretter følgende for å åpne vinduet med egenskaper for utskriftserveren.

- ❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Klikk på skriverikonet, og klikk deretter på **Egenskaper for utskriftserver** øverst i vinduet.



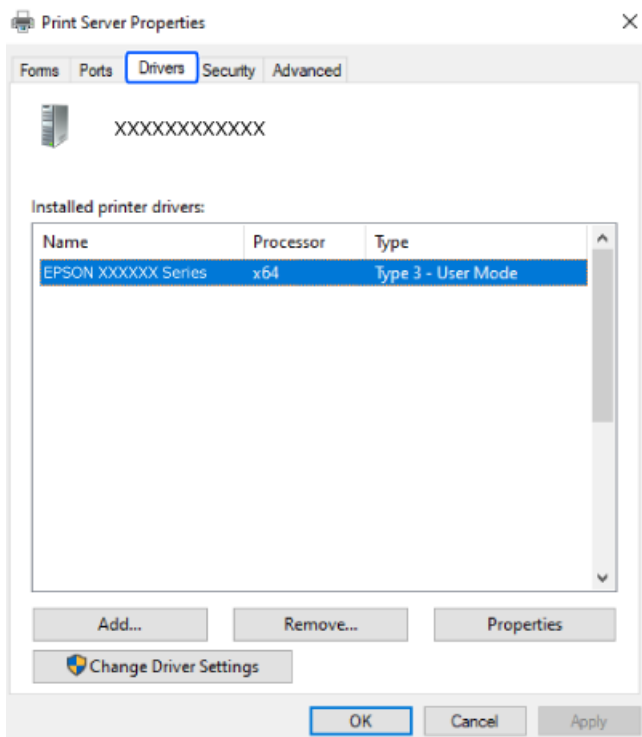
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Høyreklikk på **Skrivere**-mappen, og klikk deretter på **Kjør som administrator** > **Serveregenskaper**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fra **Fil**-menyen velger du **Serveregenskaper**.

Klikk på **Drivere**-fanen. Hvis skrivernavnet ditt vises i listen, er en ekte Epson-skriverdriver installert på datamaskinen.



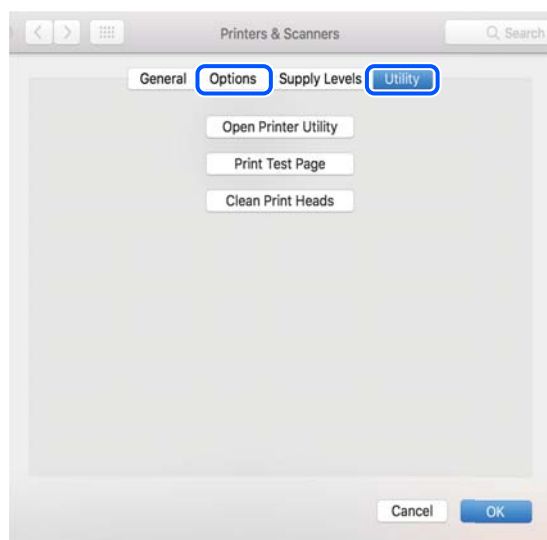
Relatert informasjon

- ➔ [“Installere programmene separat” på side 135](#)

Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Mac OS

Du kan kontrollere at en ekte Epson-skriverdriver er installert på datamaskinen ved å bruke en av følgende metoder.

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** — hvis **Valg**-fanen og **Verktøy**-fanen vises i vinduet, er en ekte Epson-skriverdriver installert på datamaskinen.



Relatert informasjon

➔ [“Installere programmene separat” på side 135](#)

Legge til en ekte Epson-skriver (bare for Mac OS)

1. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**).
2. Klikk , og velg deretter skriveren på skjermen som vises.
3. Foreta innstillingene nedenfor.

- macOS Monterey (12.x) eller nyere

Klikk på **Velg programvare** fra **Bruk**, velg skriveren på skjermen som vises, og klikk på **OK**.

- Mac OS X Mavericks (10.9) til macOS Big Sur (11.x)

Velg skriveren fra **Bruk**.

4. Klikk **Legg til**.


Merknad:

Hvis skriveren din ikke er på listen, må du kontrollere at den er riktig tilkoblet datamaskinen og at skriveren er på.


Avinstallere programmer

Logg på datamaskinen din som administrator. Skriv inn administratorpassordet hvis du blir bedt om det.

Avinstallere programmer — Windows

1. Trykk på -knappen for å slå av skriveren.
 2. Avslutt alle programmer som kjører.
 3. Åpne **Kontrollpanel**:
 - Windows 11
Klikk på startknappen og velg **Alle programmer > Windows-verktøy > Kontrollpanel**.
 - Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel**.
 4. Åpne **Avinstaller et program** (eller **Legg til eller fjern programmer**):
 - Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Velg **Avinstaller et program** i **Programmer**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klikk på **Legg til eller fjern programmer**.
 5. Velg programmet du ønsker å avinstallere.
Du kan ikke avinstallere skriverdriveren hvis det finnes noen utskriftsjobber. Slett eller vent til de er skrevet ut før du avinstallerer.
 6. Avinstaller programmene:
 - Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klikk på **Avinstaller/endre** eller **Avinstaller**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klikk på **Endre/fjern** eller **Fjern**.
- Merknad:**
Hvis vinduet **Bruerkontroll** vises, klikker du på **Fortsett**.
7. Følg instruksjonene på skjermen.

Avinstallere programmer — Mac OS

1. Last ned Uninstaller ved hjelp av EPSON Software Updater.
Når du har lastet ned Uninstaller, trenger du ikke å laste den ned på nytt igjen hver gang du avinstallerer programmet.
2. Trykk på -knappen for å slå av skriveren.
3. Hvis du vil avinstallere skriverdriveren eller PC-FAX-driveren, velger du **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og deretter fjerner du skriveren fra listen over aktiverte skrivere.
4. Avslutt alle programmer som kjører.
5. Velg **Gå > Applikasjoner > Epson Software > Uninstaller**.
6. Velg programmet du ønsker å avinstallere, og klikk deretter på **Avinstaller**.



Forsiktighetsregel:

Uninstaller fjerner alle drivere for Epson inkjet-skrivere på datamaskinen. Hvis du bruker flere Epson inkjet-skrivere og du kun ønsker å slette noen drivere, sletter du alle sammen først, og installerer deretter nødvendig skriverdriver på nytt.

Merknad:

Hvis du ikke finner programmet du vil avinstallere i programlisten, kan du ikke avinstallere programmet ved hjelp av Uninstaller. I denne situasjonen velger du **Gå > Applikasjoner > Epson Software**, velger programmet du ønsker å avinstallere og drar det deretter til søppel-ikonet.

Relatert informasjon

➔ [“Program for å oppdatere programvare og fastvare \(Epson Software Updater\)” på side 251](#)

Oppdatere programmer og fastvare

Du kan være i stand til å slette visse problemer og forbedre eller legge til funksjoner ved å oppdatere programmene og fastvaren. Påse at du bruker nyeste versjon av programmene og fastvaren.

1. Påse at skriveren og datamaskinen er koblet sammen, og at datamaskinen er tilkoblet Internett.
2. Start EPSON Software Updater, og oppdater programmene eller fastvaren.



Forsiktighetsregel:

Du må ikke slå datamaskinen eller skriveren før oppdateringen er fullført, for ellers kan det oppstå feil på skriveren.

Merknad:

Hvis du ikke finner programmet du vil oppdatere i listen, kan du ikke oppdatere det ved hjelp av EPSON Software Updater. Se etter nyeste versjon av programmene og fastvaren på ditt lokale Epson-nettsted.

<http://www.epson.com>

Relatert informasjon

➔ “Program for å oppdatere programvare og fastvare (Epson Software Updater)” på side 251

Oppdatere skriverens fastvare ved hjelp av kontrollpanelet

Hvis skriveren er koblet til Internett, kan du oppdatere skriverens fastvare via kontrollpanelet. Når du oppdaterer fastvaren, kan skriverens ytelse bli bedre eller det kan bli lagt til nye funksjoner. Du kan også angi at skriveren jevnlig skal se etter fastvareoppdateringer og varsle deg hvis det er noen.

1. Velg **Innst.** på startsiden.
2. Velg **Fastvareoppdatering > Oppdater.**

Merknad:

*Aktiver **Varsel** for å angi at skriveren jevnlig skal se etter tilgjengelige fastvareoppdateringer.*

3. Sjekk meldingen som vises på skjermen, og velg deretter **Begynn å sjekke.**
4. Sjekk meldingene som vises på skjermen, velg **Start** og følg instruksjonene på skjermen.

Fastvaren oppdateres når ny fastvare er funnet. Når oppdateringen har startet, kan den ikke avbrytes.




Forsiktighetsregel:

- Du må ikke slå av eller trekke ut kontakten til skriveren før oppdateringen er fullført. Det kan føre til feil i skriveren.
- Hvis fastvareoppdateringen ikke fullføres eller er vellykket, starter ikke skriveren som normalt, og meldingen «Recovery Mode» vises på LCD-skjermen neste gang skriveren blir slått på. I så fall må du oppdatere fastvaren på nytt ved hjelp av datamaskinen. Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel. Når «Recovery Mode» vises på skriveren, kan du ikke oppdatere fastvaren via en nettverkstilkobling. På datamaskinen går du til det lokale nettstedet til Epson, og deretter laster du ned den nyeste skriverfastvaren. Se i instruksjonene på nettstedet for hva du skal gjøre videre.

Transportere og oppbevare skriveren

Hvis du trenger å oppbevare skriveren eller transportere den ved flytting eller reparasjon, følger du trinnene nedenfor for innpakking av skriveren.

1. Slå skriveren av ved å trykke på -knappen.
2. Sørg for at strømlýset slås av, og trekk deretter ut strømkabelen.

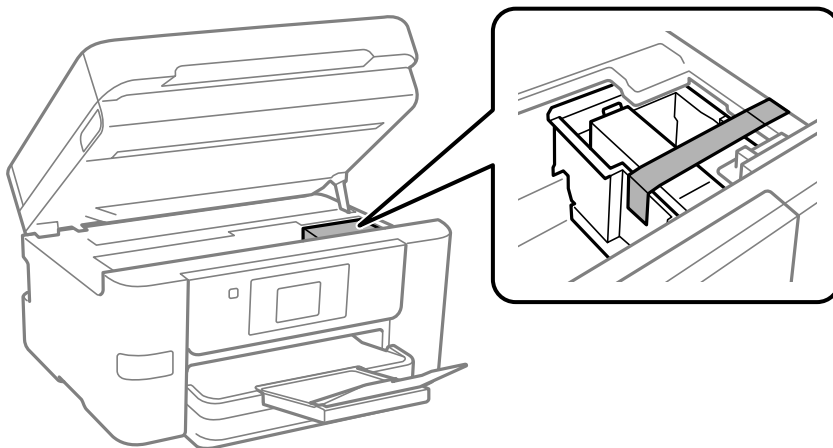


Forsiktighetsregel:

Koble fra strømkabelen når strømlýset er av. Hvis ikke, går ikke skriverhodet tilbake til hjem-posisjon. Dette forårsaker at blekket tørker ut, og utskrift kan bli umulig.

3. Sørg for at ingen ekstern USB-enhet er koblet til.
4. Koble fra alle kabler, slik som strømkabelen og USB-kabelen.
5. Fjern alt papiret fra skriveren.

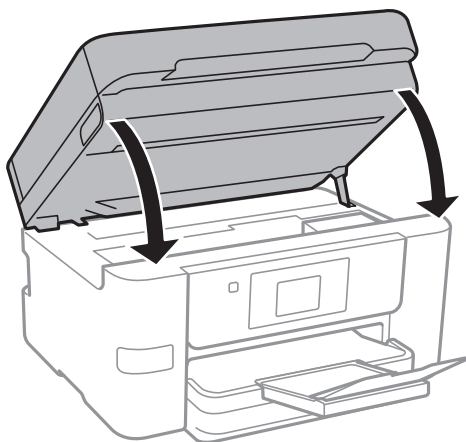
6. Sørg for at det ikke er noen originaler i skriveren.
7. Åpne skannerenheten med dokumentdekselet lukket. Fest blekkpatronholderen med teip i beholderen.



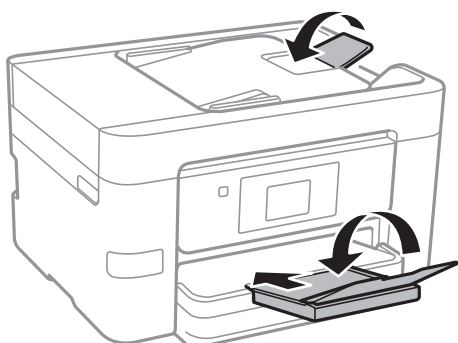
Forsiktig:

Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker skannerenheten. Hvis ikke kan du bli skadet.

8. Lukk skannerenheten.



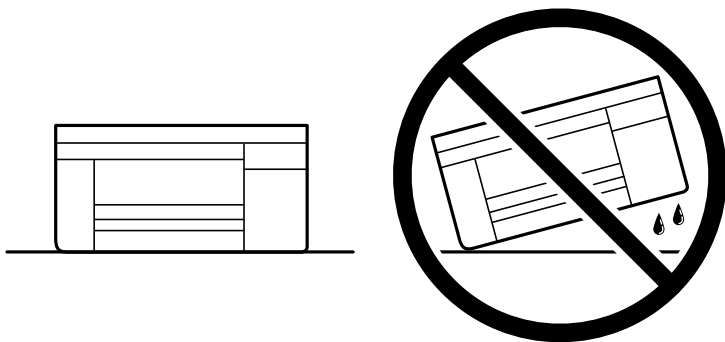
9. Forbered pakking av skriveren som vist nedenfor.



10. Benytt beskyttelsesmaterialet og pakk skriveren ned i boksen.

! *Forsiktighetsregel:*

- ❑ *Når du lagrer eller transporterer skriveren, må du ikke holde den på skrå, plassere den vertikalt eller snu den opp ned, ettersom den kan lekke blekk.*



- ❑ *La blekkpatronen være installert i skriveren. Hvis du fjerner patronen, kan skriverhodet tørke ut og skriveren vil eventuelt ikke kunne skrive ut.*

Husk på å fjerne teipen som sikrer blekkpatronholderen når du skal bruke skriveren igjen. Hvis utskriftskvaliteten er redusert neste gang du skriver ut, rengjør og tilpasser du skriverhodet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 126](#)
- ➔ [“Justere skriverhodet” på side 127](#)

Løse problemer

Skriveren fungerer ikke som forventet.	145
En melding vises på LCD-skjermen.	197
Papiret setter seg fast.	198
Det er på tide å skifte ut blekkpatronene.	199
Det er på tide å skifte ut vedlikeholdsboxen.	202
Utskrifts-, kopierings-, skannings- og fakskvaliteten er dårlig.	203
Kan ikke løse problemet.	221

Skriveren fungerer ikke som forventet

Skriveren slås ikke på eller av

Blir ikke slått på

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Strømledningen er ikke koblet riktig til stikkontakten.

Løsninger

Kontroller at strømledningen er satt ordentlig i.

■ -knappen ble ikke trykket lenge nok.



Løsninger

Hold inne -knappen litt lengre.

Blir ikke slått av

■ -knappen ble ikke trykket lenge nok.

Løsninger

Hold inne -knappen litt lengre. Hvis du fremdeles ikke kan slå av skriveren, kobler du fra strømledningen. Slå på skriveren igjen og slå den av ved å trykke på -knappen. Du må gjøre dette for å forhindre at skriverhodet tørker ut.

Strømmen slås av automatisk

■ Avslåingsinnst. eller Strøm av-tidtaker funksjonen er aktivert.

Løsninger

- Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger > Avslåingsinnst.**, og deaktiverer innstillingene **Slå av ved inaktiv** og **Slå av ved frakobling**.
- Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger**, og deaktiver innstillingen for **Strøm av-tidtaker**.

Merknad:

*Produktet kan ha funksjonen **Avslåingsinnst.** eller **Strøm av-tidtaker** avhengig av kjøpssted.*

Papir mates ikke riktig

Papir mates ikke

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Installasjons plasseringen er upassende.

Løsninger

Plasser skriveren på et flatt underlag og bruk den i anbefalt bruksmiljø.

➔ [“Miljømessige spesifikasjoner” på side 281](#)

■ Papir som ikke støttes brukes.

Løsninger

Bruk papir som støttes av denne skriveren.

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 241](#)

➔ [“Utilgjengelige papirtyper” på side 243](#)

■ Papirhåndtering er upassende.

Løsninger

Følg forholdsreglene for håndtering av papir.

➔ [“Forholdsregler ved håndtering av papir” på side 29](#)

■ For mange ark er lagt i skriveren.

Løsninger

Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret.

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 241](#)

■ Papirinnstillingene på skriveren er feil.

Løsninger

Kontroller at papirstørrelse og papirtype samsvarer med den faktiske papirstørrelsen og papirtypen som er lagt i skriveren.

➔ [“Innstillinger for papirstørrelse og -type” på side 29](#)

Papir mater med vinkel

Følgende årsaker kan vurderes.

■ **Installasjonsplasseringen er upassende.**

Løsninger

Plasser skriveren på et flatt underlag og bruk den i anbefalt bruksmiljø.

➔ [“Miljømessige spesifikasjoner” på side 281](#)

■ **Papir som ikke støttes brukes.**

Løsninger

Bruk papir som støttes av denne skriveren.

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 241](#)

➔ [“Utilgjengelige papirtyper” på side 243](#)

■ **Papirhåndtering er upassende.**

Løsninger

Følg forholdsreglene for håndtering av papir.

➔ [“Forholdsregler ved håndtering av papir” på side 29](#)

■ **Papiret er lagt inn feil.**

Løsninger

Legg papiret i riktig retning, og skyv papirlederen inn mot papirkanten.

➔ [“Legge inn papir” på side 30](#)

■ **For mange ark er lagt i skriveren.**

Løsninger

Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret.

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 241](#)

■ **Papirinnstillingene på skriveren er feil.**

Løsninger

Kontroller at papirstørrelse og papirtype samsvarer med den faktiske papirstørrelsen og papirtypen som er lagt i skriveren.

➔ [“Innstillinger for papirstørrelse og -type” på side 29](#)

Flere ark mates på én gang

Følgende årsaker kan vurderes.

■ **Installasjonsplasseringen er upassende.**

Løsninger

Plasser skriveren på et flatt underlag og bruk den i anbefalt bruksmiljø.

➔ [“Miljømessige spesifikasjoner” på side 281](#)

■ Papir som ikke støttes brukes.

Løsninger

Bruk papir som støttes av denne skriveren.

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 241](#)

➔ [“Utilgjengelige papirtyper” på side 243](#)

■ Papirhåndtering er upassende.

Løsninger

Følg forholdsreglene for håndtering av papir.

➔ [“Forholdsregler ved håndtering av papir” på side 29](#)

■ Papiret er fuktig.

Løsninger

Legger inn nytt papir.

■ Statisk elektrisitet forårsaker at papirark holder seg sammen.

Løsninger

Vift papiret før du legger det i. Hvis papiret fremdeles ikke mates, legger du i ett ark om gangen.

■ For mange ark er lagt i skriveren.

Løsninger

Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret.

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 241](#)

■ Papirinnstillingene på skriveren er feil.

Løsninger

Kontroller at papirstørrelse og papirtype samsvarer med den faktiske papirstørrelsen og papirtypen som er lagt i skriveren.

➔ [“Innstillinger for papirstørrelse og -type” på side 29](#)

■ Flere ark med papirmating samtidig under manuell tosidig utskrift.

Løsninger

Fjern alt papir som er lagt i papirkilden før du legger i papiret igjen.

Originalene mates ikke inn i ADF-en

Følgende årsaker kan vurderes.

Originaler som ikke støttes av ADF-en brukes.

Løsninger

Bruk originalene som er støttet av ADF.

➔ [“ADF-spesifikasjoner” på side 274](#)

Originalene er lagt inn feil.

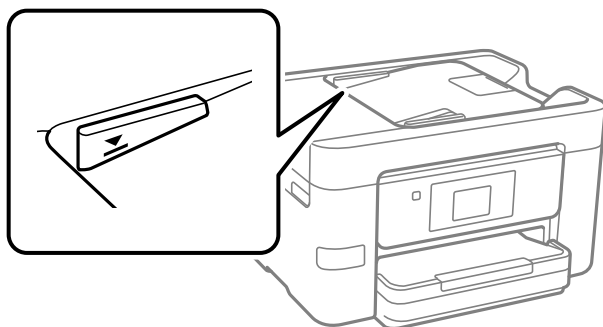
Løsninger

Legg originalene i riktig retning, og skyv ADF-kantskinnene inn mot kantene på originalene.

Det er lagt inn for mange originaler i ADF-en.

Løsninger

Du må ikke legge originaler over streken som vises med trekantsymbolet på ADF.



Originalene sklir når papirstøv fester seg til rullen.

Løsninger

Rengjør ADF-en innvendig.

➔ [“Rengjøre ADF” på side 129](#)

Originaler er ikke oppdaget.

Løsninger

På skjermen for kopiering eller skanning eller faks må du kontrollere at ADF-ikonet er på. Hvis det er av, legg originalene i på nytt.

Kan ikke skrive ut

Kan ikke skrive ut fra Windows

Sørg for at skriveren og datamaskinen er riktig tilkoblet.

Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

Kontrollere tilkoblingsstatusen

Hvis du bruker Windows, kan du bruke Epson Printer Connection Checker til å kontrollere tilkoblingsstatusen for datamaskinen og skriveren. Du kan kanskje løse problemet, avhengig av resultatene av kontrollen.

1. Dobbeltklikk på **Epson Printer Connection Checker**-ikonet på skrivebordet.

Epson Printer Connection Checker starter.

Følg fremgangsmåtene nedenfor for å starte Epson Printer Connection Checker hvis det ikke er et ikon på skrivebordet.

- Windows 11

Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 10

Klikk på startknappen, og velg deretter **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Windows 7

Klikk på startknappen, og velg **Alle programmer > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Følg instruksjonene på skjermen for å kontrollere.

Merknad:

Hvis skrivernavnet ikke vises, installerer du en ekte Epson-skriverdriver.

[“Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Windows” på side 136](#)

Når du har identifisert problemet, følg løsningen som vises på skjermen.

Når du ikke kan løse problemet, sjekk følgende i henhold til situasjonen.

- Skriveren gjenkjennes ikke over en nettverkstilkobling

[“Kan ikke koble til et nettverk” på side 150](#)

- Skriveren gjenkjennes ikke med en USB-tilkobling

[“Skriveren kan ikke koble til via USB \(Windows\)” på side 153](#)

- Skriveren gjenkjennes, men utskriften kan ikke gjennomføres.

[“Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert \(Windows\)” på side 153](#)

Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og

datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruteren for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettsinnstillinger på nytt.



Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruteren fordi de er for langt fra hverandre.

Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skriveren nærmere den trådløse ruteren, slår du av den trådløse ruteren, og slår den deretter på igjen.

Når du endrer den trådløse ruter, stemmer ikke innstillingene med den nye ruter.

Løsninger

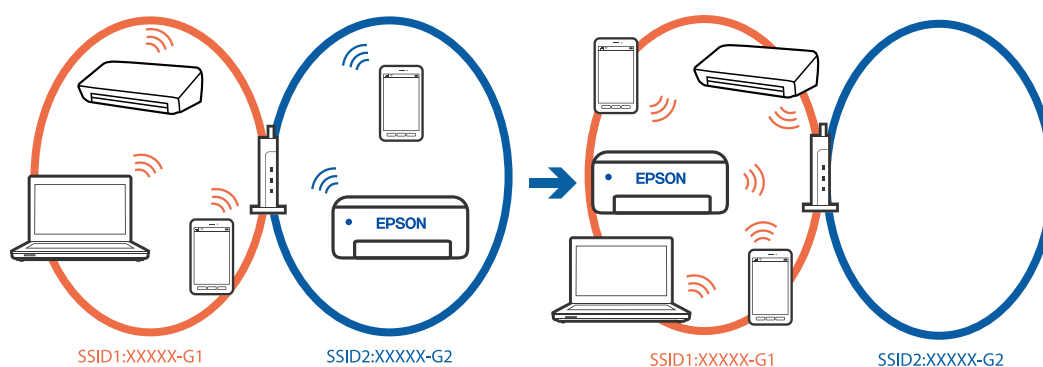
Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruter.

➔ [“Tilbakestille nettverkstilkoblingen” på side 224](#)

SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.

Løsninger

Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruter har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruter.



Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

- Kontrollerer SSID-en som skriveren er koblet til, ved å skrive ut kontrollrapporten for nettverkstilkoblingen.
- Kontrollerer navnet på Wi-Fi eller nettverket du er koblet til, på alle datamaskinene og smartenhetene du vil koble til skriveren.
- Hvis skriveren og datamaskinen eller smartenheten din er koblet til forskjellige nettverk, kobler du enheten til SSID-en som skriveren er koblet til.

En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruterer.

Løsninger

De fleste trådløse rutere har en adskillingsfunksjon som blokkerer kommunikasjon mellom enheter innenfor samme SSID. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruterer. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruterer for mer informasjon.

IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** > **TCP/IP** på skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skriveren.

Start den trådløse ruterer på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger.

Hvis nettverksinnstillingene for skriveren er feil, må du konfigurere nettverksinnstillingene på nytt i henhold til nettverksmiljøet.

➔ [“Tilbakestill nettverkstilkoblingen” på side 224](#)

Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen.

Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

Skriveren er koblet til Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet).

Løsninger

Når du kobler til skriveren med Ethernet med enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet), kan følgende problemer oppstå avhengig av huben eller ruterer du bruker.

- Tilkoblingen blir ustabil, skriveren kobler seg til og fra igjen og igjen.
- Kan ikke koble til skriveren.
- Kommunikasjonshastigheten blir sakte.

Følg trinnene under for å deaktivere IEEE 802.3az for skriveren og deretter koble til.

1. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
2. Når IEEE 802.3az for datamaskinen er aktivert, deaktiverer du det.
Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen, for å få mer informasjon.
3. Koble sammen datamaskinen og skriveren direkte med en Ethernet-kabel.

4. Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport på skriveren.
“[Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling \(nettverkstilkoblingsrapport\)](#)” på side 227
5. Kontroller skriverens IP-adresse på nettverkstilkoblingsrapporten.
6. Åpne Web Config på datamaskinen.
7. Velg **logg på** og angi administratorpassordet.
Start en nettleser og angi skriverens IP-adresse.
“[Program for å konfigurere skriveroperasjoner \(Web Config\)](#)” på side 249
8. Velg **Nettverk > Kablet lokalnett**.
9. Velg **Av** for **IEEE 802.3az**.
10. Klikk på **Neste**.
11. Klikk på **OK**.
12. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
13. Hvis du deaktiverte IEEE 802.3az for datamaskinen i trinn 2, aktiverer du det.
14. Koble Ethernet-kablene som du fjernet i trinn 1, til datamaskinen og skriveren.
Hvis problemet vedvarer, kan det hende at andre enheter enn skriveren forårsaker problemet.

Skriveren kan ikke koble til via USB (Windows)

Følgende årsaker kan vurderes.

■ USB-kabelen er ikke satt inn i USB-inngangen på riktig måte.

Løsninger

Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen.

■ Det er et problem med USB-huben.

Løsninger

Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.

■ Det er et problem med USB-kabelen eller USB-inngangen.

Løsninger

Hvis USB-kabelen ikke kan gjenkjennes, må du endre porten eller USB-kabelen.

Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert (Windows)

Følgende årsaker kan vurderes.

Det er et problem med programvaren eller dataene.

Løsninger

- Sørg for at en ekte Epson-skriverdriver (EPSON XXXXX) er installert. De tilgjengelige funksjonene er begrenset hvis du ikke har en ekte Epson-skriverdriver installert. Vi anbefaler at du bruker en ekte Epson-skriverdriver.
 - Hvis du skriver ut et bilde med stor datastørrelse, kan det hende at skriveren ikke har nok minne. Skriv ut bildet med en lavere oppløsning eller i en mindre størrelse.
 - Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke har løst problemet, må du prøve å avinstallere skriveren og installere den på nytt.
 - Du kan kanskje løse problemet ved å oppdatere programvaren til siste versjon. For å sjekke programvarestatus, bruker du verktøy for programvareoppdatering.
- ➔ [“Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Windows”](#) på side 136
- ➔ [“Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Mac OS”](#) på side 138
- ➔ [“Installere eller avinstallere programmene separat”](#) på side 135
- ➔ [“Oppdatere programmer og fastvare”](#) på side 140

Det er et problem med skriverens status.

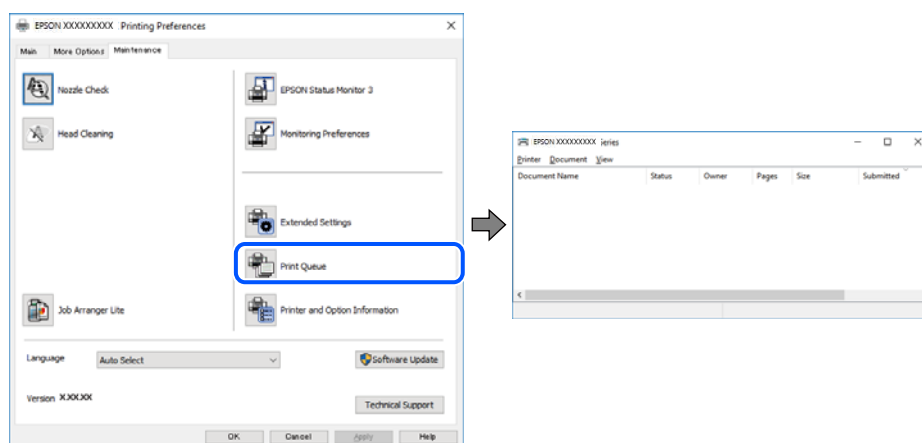
Løsninger

Klikk på **EPSON Status Monitor 3** i skriverdriverens **Vedlikehold**-fane, og sjekk deretter skriverens status. Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, klikker du på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Det er fremdeles en jobb som venter på utskrift.

Løsninger

Klikk på **Utskriftskø** fra skriverdriverens **Vedlikehold**-fane. Hvis unødvendige data gjenstår, velger du **Avbryt alle dokumenter** fra **Skriver**-menyen.

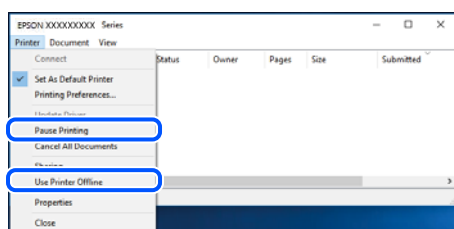


Skriveren venter eller er frakoblet.

Løsninger

Klikk på **Utskriftskø** fra skriverdriverens **Vedlikehold**-fane.

Hvis skriveren er frakoblet eller venter, fjerner du innstillingen for frakoblet eller venter på **Skriver-**menyen.



Skriveren er ikke valgt som standardskriver.

Løsninger

Høyreklikk på skriverikonet i **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** (eller **Skrivere, Skrivere og fakser**) og klikk på **Angi som standardskriver**.

Merknad:

Hvis det er flere skriverikoner, kan du se følgende for å velge riktig skriver.

Eksempel)

USB-tilkobling: EPSON XXXX-serien

Nettverkstilkobling: EPSON XXXX-serien (nettverk)

Hvis du installerte skriverdriveren flere ganger, kan kopier av skriverdriveren opprettes. Hvis kopier, for eksempel «EPSON XXXX Series (kopi 1)» opprettes, høyreklikker du på ikonet til den kopierte driveren, og deretter klikker du på **Fjern enhet**.

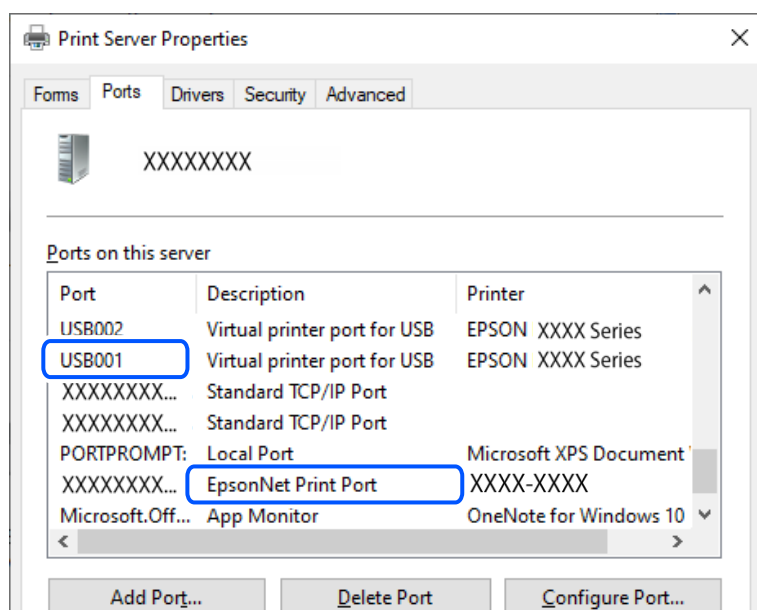
Skriverporten er ikke riktig angitt.

Løsninger

Klikk på **Utskriftskø** fra skriverdriverens **Vedlikehold**-fane.

Sørg for at skriverporten er riktig angitt som vist nedenfor i **Egenskap > Port** fra **Skriver**-menyen.

USB-tilkobling: **USBXXX**, Nettverkstilkobling: **EpsonNet Print Port**



Skriveren kan plutselig ikke skrive ut over en nettverkstilkobling

Problemet kan være ett av følgende problemer.

Nettverksmiljøet er blitt endret.

Løsninger

Når du har endret nettverksmiljøet, som trådløs ruter eller leverandør, kan du prøve å angi nettverksinnstillinger for skriveren igjen.

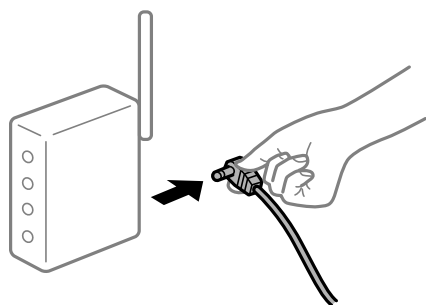
Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

➔ [“Tilbakestille nettverkstilkoblingen”](#) på side 224

Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



Skriveren er ikke koblet til et nettverk.

Løsninger

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Kontroller nettverkstilkoblingen**, og skriv så ut tilkoblingsrapporten for nettverket. Hvis rapporten viser at nettverkstilkoblingen mislyktes, kan du sjekke tilkoblingsrapporten for nettverket og så følge løsningene som skrives ut.

➔ [“Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling \(nettverkstilkoblingsrapport\)”](#) på side 227

Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen.

Løsninger

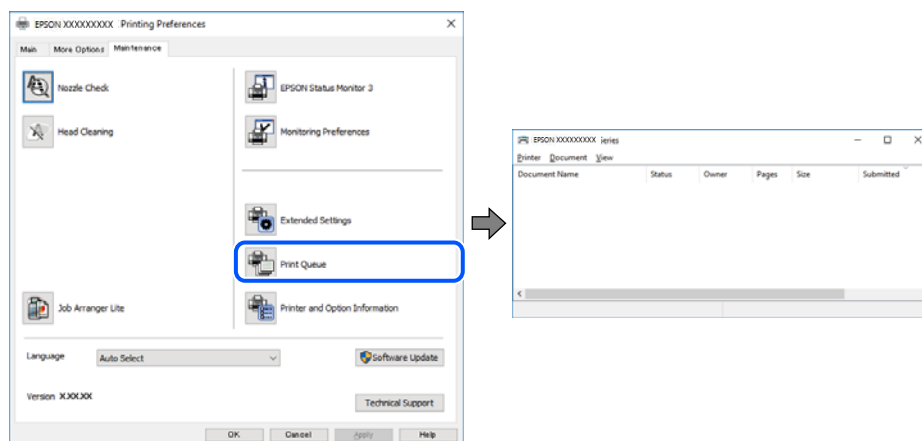
Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

Det er fremdeles en jobb som venter på utskrift.

Løsninger

Klikk på **Utskriftskø** fra skriverdriverens **Vedlikehold**-fane. Hvis unødvendige data gjenstår, velger du **Avbryt alle dokumenter** fra **Skriver**-menyen.

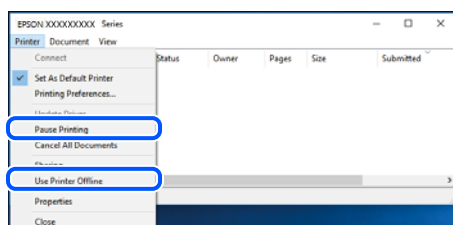


Skriveren venter eller er frakoblet.

Løsninger

Klikk på **Utskriftskø** fra skriverdriverens **Vedlikehold**-fane.

Hvis skriveren er frakoblet eller venter, fjerner du innstillingen for frakoblet eller venter på **Skriver**-menyen.



Skriveren er ikke valgt som standardskriver.

Løsninger

Høyreklikk på skriverikonet i **Kontrollpanel** > **Vis enheter og skrivere** (eller **Skrivere, Skrivere og fakser**) og klikk på **Angi som standardskriver**.

Merknad:

Hvis det er flere skriverikoner, kan du se følgende for å velge riktig skriver.

Eksempel)

USB-tilkobling: EPSON XXXX-serien

Nettverkstilkobling: EPSON XXXX-serien (nettverk)

Hvis du installerte skriverdriveren flere ganger, kan kopier av skriverdriveren opprettes. Hvis kopier, for eksempel «EPSON XXXX Series (kopi 1)» opprettes, høyreklikker du på ikonet til den kopierte driveren, og deretter klikker du på **Fjern enhet**.

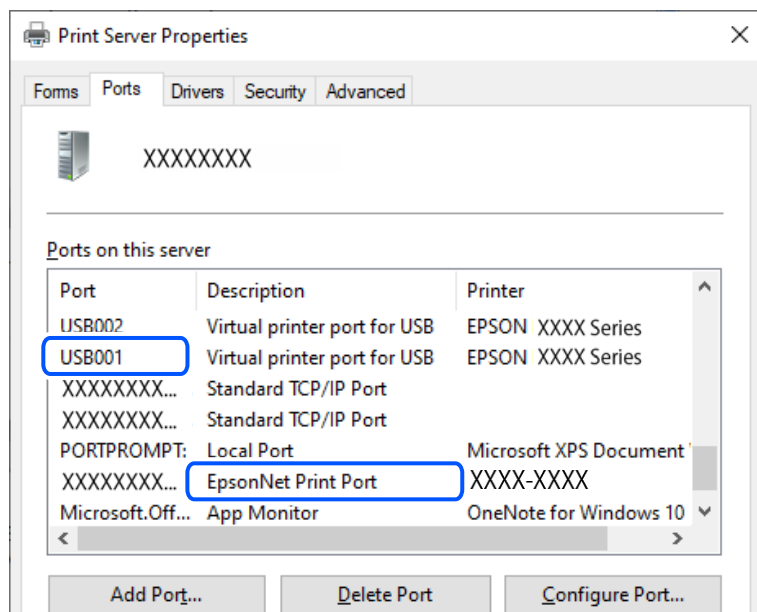
Skriverporten er ikke riktig angitt.

Løsninger

Klikk på **Utskriftskø** fra skriverdriverens **Vedlikehold**-fane.

Sørg for at skriverporten er riktig angitt som vist nedenfor i **Egenskap** > **Port** fra **Skriver**-menyen.

USB-tilkobling: **USBXXX**, Nettverkstilkobling: **EpsonNet Print Port**



Kan ikke skrive ut fra Mac OS

Sørg for at skriveren og datamaskinen er riktig tilkoblet.

Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

Kontrollere tilkoblingsstatusen

Bruk EPSON Status Monitor til å kontrollere tilkoblingsstatusen for datamaskinen og skriveren.

1. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.
3. Klikk på **EPSON Status Monitor**.

Når status for forbruksvarer vises, har det blitt etablert en tilkobling mellom datamaskinen og skriveren.

Kontroller følgende hvis det ikke er etablert en tilkobling.

- Skriveren gjenkjennes ikke over en nettverkstilkobling
“Kan ikke koble til et nettverk” på side 159
- Skriveren gjenkjennes ikke med en USB-tilkobling
“Skriveren kan ikke koble til via USB (Mac OS)” på side 162

Kontroller følgende hvis det er etablert en tilkobling.

- Skriveren gjenkjennes, men utskriften kan ikke gjennomføres.

[“Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert \(Mac OS\)” på side 162](#)

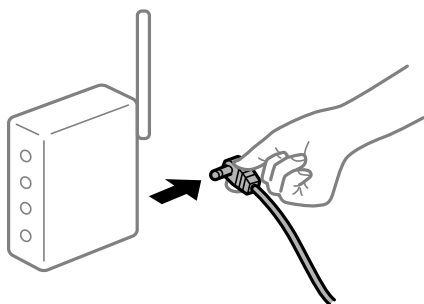
Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



■ Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruter for fordi de er for langt fra hverandre.

Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skriveren nærmere den trådløse ruter, slår du av den trådløse ruter, og slår den deretter på igjen.

■ Når du endrer den trådløse ruter, stemmer ikke innstillingene med den nye ruter.

Løsninger

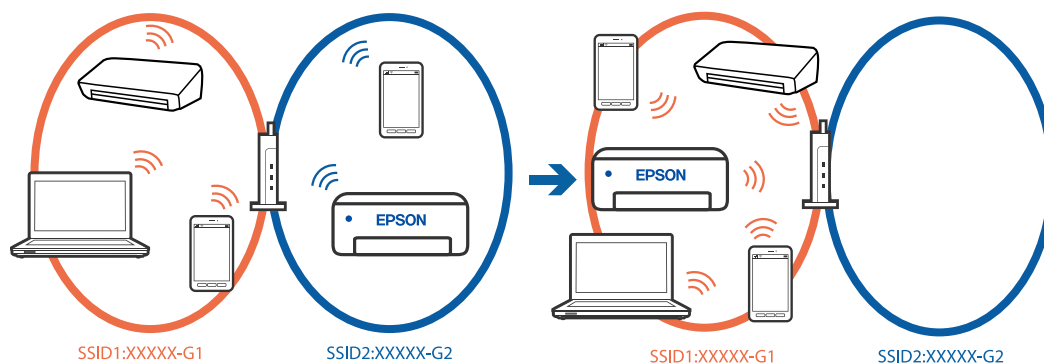
Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruter.

➔ [“Tilbakestille nettverkstilkoblingen” på side 224](#)

SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.

Løsninger

Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruter har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruter.



Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

- Kontroller SSID-en som skriveren er koblet til, ved å skrive ut kontrollrapporten for nettverkstilkoblingen.
- Kontrollerer navnet på Wi-Fi eller nettverket du er koblet til, på alle datamaskinene og smartenhetene du vil koble til skriveren.
- Hvis skriveren og datamaskinen eller smartenheten din er koblet til forskjellige nettverk, kobler du enheten til SSID-en som skriveren er koblet til.

En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruter.

Løsninger

De fleste trådløse rutere har en adskillingsfunksjon som blokkerer kommunikasjon mellom enheter innenfor samme SSID. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruter. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruter for mer informasjon.

IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** > **TCP/IP** på skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skriveren.

Start den trådløse ruter på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger.

Hvis nettverksinnstillingene for skriveren er feil, må du konfigurere nettverksinnstillingene på nytt i henhold til nettverksmiljøet.

➔ [“Tilbakestill nettverkstilkoblingen” på side 224](#)

Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen.

Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

Enheten som er koblet til USB 3.0-porten forårsaker radiointerferens.

Løsninger

Når du kobler en enhet til USB 3.0-porten på Mac-enheter, kan radiointerferens oppstå. Prøv følgende hvis du ikke kan koble til trådløst LAN (Wi-Fi) eller hvis bruk blir ustabil.

- Plasser enheten som er koblet til USB 3.0-porten, lengre unna datamaskinen.
- Koble til SSID-en for 5 GHz-området.

➔ [“Angi Wi-Fi-innstillingene ved å angi SSID og passord” på side 225](#)

Skriveren er koblet til Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet).

Løsninger

Når du kobler til skriveren med Ethernet med enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet), kan følgende problemer oppstå avhengig av huben eller ruterens du bruker.

- Tilkoblingen blir ustabil, skriveren kobler seg til og fra igjen og igjen.
- Kan ikke koble til skriveren.
- Kommunikasjonshastigheten blir sakte.

Følg trinnene under for å deaktivere IEEE 802.3az for skriveren og deretter koble til.

1. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
2. Når IEEE 802.3az for datamaskinen er aktivert, deaktiverer du det.
Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen, for å få mer informasjon.
3. Koble sammen datamaskinen og skriveren direkte med en Ethernet-kabel.
4. Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport på skriveren.
[“Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling \(nettverkstilkoblingsrapport\)” på side 227](#)
5. Kontroller skriverens IP-adresse på nettverkstilkoblingsrapporten.
6. Åpne Web Config på datamaskinen.
7. Velg **logg på** og angi administratorpassordet.
Start en nettleser og angi skriverens IP-adresse.
[“Program for å konfigurere skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)
8. Velg **Nettverk > Kablet lokalt nett**.

9. Velg **Av** for **IEEE 802.3az**.
 10. Klikk på **Neste**.
 11. Klikk på **OK**.
 12. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
 13. Hvis du deaktiverte IEEE 802.3az for datamaskinen i trinn 2, aktiverer du det.
 14. Koble Ethernet-kablene som du fjernet i trinn 1, til datamaskinen og skriveren.
- Hvis problemet vedvarer, kan det hende at andre enheter enn skriveren forårsaker problemet.

Skriveren kan ikke koble til via USB (Mac OS)

Følgende årsaker kan vurderes.

■ USB-kabelen er ikke satt inn i USB-inngangen på riktig måte.

Løsninger

Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen.

■ Det er et problem med USB-huben.

Løsninger

Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.

■ Det er et problem med USB-kabelen eller USB-inngangen.

Løsninger

Hvis USB-kabelen ikke kan gjenkjennes, må du endre porten eller USB-kabelen.

Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert (Mac OS)

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Det er et problem med programvaren eller dataene.

Løsninger

- Sørg for at en ekte Epson-skriverdriver (EPSON XXXXX) er installert. De tilgjengelige funksjonene er begrenset hvis du ikke har en ekte Epson-skriverdriver installert. Vi anbefaler at du bruker en ekte Epson-skriverdriver.
- Hvis du skriver ut et bilde med stor datastørrelse, kan det hende at skriveren ikke har nok minne. Skriv ut bildet med en lavere oppløsning eller i en mindre størrelse.
- Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke har løst problemet, må du prøve å avinstallere skriveren og installere den på nytt.
- Du kan kanskje løse problemet ved å oppdatere programvaren til siste versjon. For å sjekke programvarestatus, bruker du verktøy for programvareoppdatering.

➔ ["Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Windows" på side 136](#)

➔ ["Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Mac OS" på side 138](#)

- ➔ [“Installere eller avinstallere programmene separat”](#) på side 135
- ➔ [“Oppdatere programmer og fastvare”](#) på side 140

Det er et problem med statusen til skriveren.

Løsninger

Sørg for at skriverstatusen ikke er **Pause**.

Velg **Systemvalg** fra **Apple**-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og dobbeltklikk deretter på skriveren. Hvis skriveren er satt på pause, klikker du **Fortsett**.

Skriveren kan plutselig ikke skrive ut over en nettverkstilkobling

Problemet kan være ett av følgende problemer.

Nettverksmiljøet er blitt endret.

Løsninger

Når du har endret nettverksmiljøet, som trådløs ruter eller leverandør, kan du prøve å angi nettverksinnstillinger for skriveren igjen.

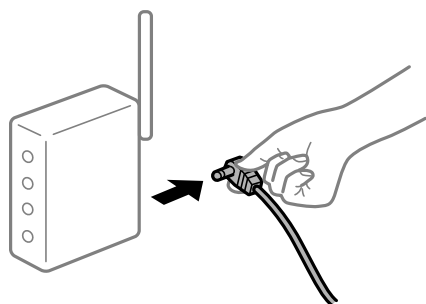
Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

- ➔ [“Tilbakestille nettverkstilkoblingen”](#) på side 224

Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



Skriveren er ikke koblet til et nettverk.

Løsninger

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Kontroller nettverkstilkoblingen**, og skriv så ut tilkoblingsrapporten for nettverket. Hvis rapporten viser at nettverkstilkoblingen mislyktes, kan du sjekke tilkoblingsrapporten for nettverket og så følge løsningene som skrives ut.

- ➔ [“Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling \(nettverkstilkoblingsrapport\)”](#) på side 227

Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen.

Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

Kan ikke skrive ut fra smartenhet

Sørg for at smartenheten og skriveren er riktig tilkoblet.

Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

Kontroller tilkoblingen til smartenheten

Bruk Epson Smart Panel til å kontrollere tilkoblingen mellom smartenheten og skriveren.

Åpne Epson Smart Panel. Hvis du ikke kan koble til skriveren trykker du på [+] øverst på skjermen for å nullstille.

Hvis du ikke bruker Epson Smart Panel kan du se koblingen nedenfor.

<https://epson.sn>

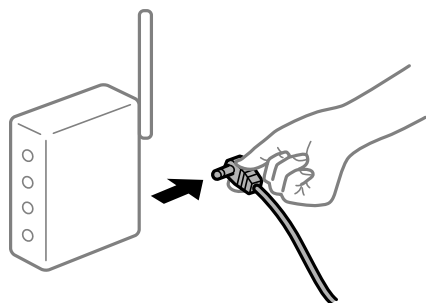
Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruter for fordi de er for langt fra hverandre.

Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skriveren nærmere den trådløse ruter, slår du av den trådløse ruter, og slår den deretter på igjen.

Når du endrer den trådløse ruterer, stemmer ikke innstillingene med den nye ruterer.

Løsninger

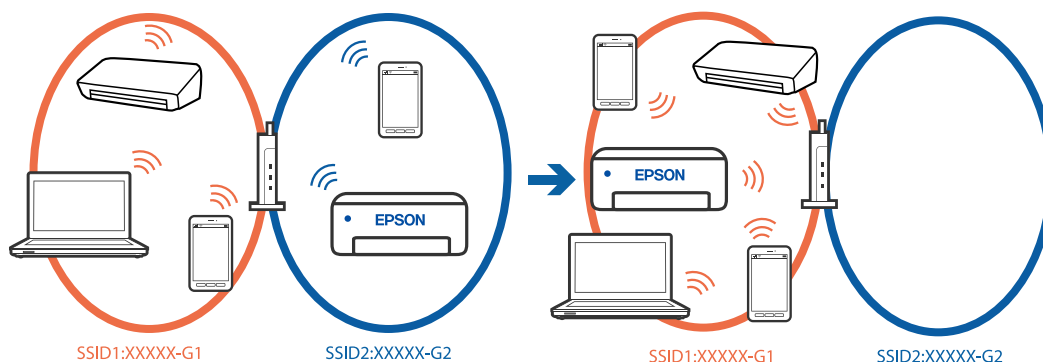
Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruterer.

➔ [“Tilbakestille nettverkstilkoblingen”](#) på side 224

SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.

Løsninger

Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruterer har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruterer.



Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

- Kontroller SSID-en som skriveren er koblet til, ved å skrive ut kontrollrapporten for nettverkstilkoblingen.
- Kontrollerer navnet på Wi-Fi eller nettverket du er koblet til, på alle datamaskinene og smartenhetene du vil koble til skriveren.
- Hvis skriveren og datamaskinen eller smartenheten din er koblet til forskjellige nettverk, kobler du enheten til SSID-en som skriveren er koblet til.

En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruterer.

Løsninger

De fleste trådløse rutere har en adskillingsfunksjon som blokkerer kommunikasjon mellom enheter innenfor samme SSID. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruterer. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruterer for mer informasjon.

IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** > **TCP/IP** på skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skriveren.

Start den trådløse ruterer på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger.

Hvis nettverksinnstillingene for skriveren er feil, må du konfigurere nettverksinnstillingene på nytt i henhold til nettverksmiljøet.

➔ [“Tilbakestill nettverkstilkoblingen” på side 224](#)

■ Det er et problem med nettverksinnstillingene på smartenheten.

Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra smartenheten for å sørge for at smartenhetens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på smartenheten.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med smartenheten for nærmere informasjon.

Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert (iOS)

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Automatisk visning av papiroppsett er deaktivert.

Løsninger

Aktiver **Automatisk visning av papiroppsett** i følgende meny.

Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger > Papirkildeinnstillinger > Automatisk visning av papiroppsett

■ AirPrint er deaktivert.

Løsninger

Aktiver innstillingen AirPrint på Web Config.

➔ [“Program for å konfigurere skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Skriveren kan plutselig ikke skrive ut over en nettverkstilkobling

Problemet kan være ett av følgende problemer.

■ Nettverksmiljøet er blitt endret.

Løsninger

Når du har endret nettverksmiljøet, som trådløs ruter eller leverandør, kan du prøve å angi nettverksinnstillinger for skriveren igjen.

Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

➔ [“Tilbakestill nettverkstilkoblingen” på side 224](#)

■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og

datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruteren for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



Skriveren er ikke koblet til et nettverk.

Løsninger

Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Kontroller nettverkstilkoblingen**, og skriv så ut tilkoblingsrapporten for nettverket. Hvis rapporten viser at nettverkstilkoblingen mislyktes, kan du sjekke tilkoblingsrapporten for nettverket og så følge løsningene som skrives ut.

➔ [“Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling \(nettverkstilkoblingsrapport\)”](#) på side 227

Det er et problem med nettverksinnstillingene på smartenheten.

Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra smartenheten for å sørge for at smartenhetens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på smartenheten.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med smartenheten for nærmere informasjon.

Kan ikke starte skanning

Kan ikke starte skanning fra Windows

Sørg for at skriveren og datamaskinen er riktig tilkoblet.

Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

Kontrollere tilkoblingsstatusen

Bruk Epson Printer Connection Checker til å kontrollere tilkoblingsstatusen for datamaskinen og skriveren. Du kan kanskje løse problemet, avhengig av resultatene av kontrollen.

1. Dobbeltklikk på **Epson Printer Connection Checker**-ikonet på skrivebordet.

Epson Printer Connection Checker starter.

Følg fremgangsmåtene nedenfor for å starte Epson Printer Connection Checker hvis det ikke er et ikon på skrivebordet.

Windows 11

Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

Windows 10

Klikk på startknappen, og velg deretter **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

Windows 7

Klikk på startknappen, og velg **Alle programmer > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Følg instruksjonene på skjermen for å kontrollere.

Merknad:

Hvis skrivernavnet ikke vises, installerer du en ekte Epson-skriverdriver.

[“Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Windows” på side 136](#)

Når du har identifisert problemet, følg løsningen som vises på skjermen.

Når du ikke kan løse problemet, sjekk følgende i henhold til situasjonen.

Skriveren gjenkjennes ikke over en nettverkstilkobling

[“Kan ikke koble til et nettverk” på side 168](#)

Skriveren gjenkjennes ikke med en USB-tilkobling

[“Skriveren kan ikke koble til via USB \(Windows\)” på side 153](#)

Skriveren gjenkjennes, men skanningen kan ikke gjennomføres.

[“Kan ikke skanne selv om en tilkobling er riktig etablert \(Windows\)” på side 171](#)

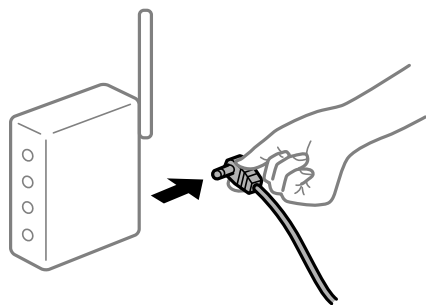
Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

■ Noe gikk galt med nettverkseenheten for Wi-Fi-tilkobling.

Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruteren fordi de er for langt fra hverandre.

Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skriveren nærmere den trådløse ruteren, slår du av den trådløse ruteren, og slår den deretter på igjen.

Når du endrer den trådløse ruter, stemmer ikke innstillingene med den nye ruter.

Løsninger

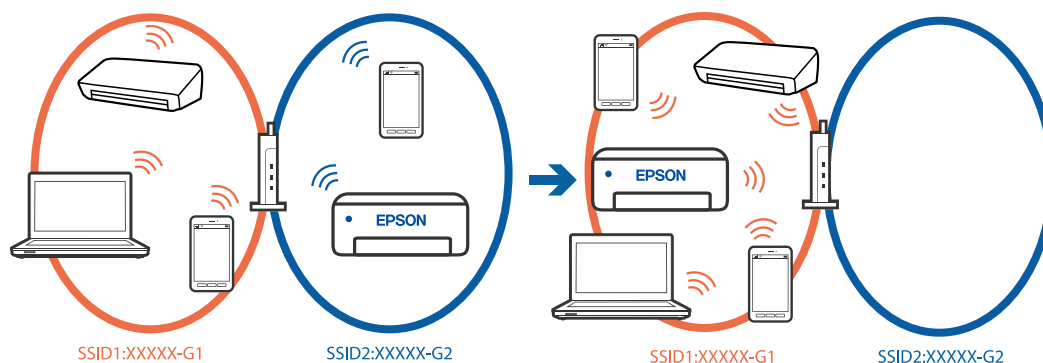
Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruter.

➔ [“Tilbakestille nettverkstilkoblingen” på side 224](#)

SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.

Løsninger

Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruter har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruter.



Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

- Kontrollerer SSID-en som skriveren er koblet til, ved å skrive ut kontrollrapporten for nettverkstilkoblingen.
- Kontrollerer navnet på Wi-Fi eller nettverket du er koblet til, på alle datamaskinene og smartenhetene du vil koble til skriveren.
- Hvis skriveren og datamaskinen eller smartenheten din er koblet til forskjellige nettverk, kobler du enheten til SSID-en som skriveren er koblet til.

En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruter.

Løsninger

De fleste trådløse rutere har en adskillingsfunksjon som blokkerer kommunikasjon mellom enheter innenfor samme SSID. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruter. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruter for mer informasjon.

IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** > **TCP/IP** på skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skriveren.

Start den trådløse ruteren på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger.

Hvis nettverksinnstillingene for skriveren er feil, må du konfigurere nettverksinnstillingene på nytt i henhold til nettverksmiljøet.

➔ [“Tilbakestill nettverkstilkoblingen” på side 224](#)

Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen.

Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

Skriveren er koblet til Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet).

Løsninger

Når du kobler til skriveren med Ethernet med enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet), kan følgende problemer oppstå avhengig av huben eller ruterne du bruker.

- Tilkoblingen blir ustabil, skriveren kobler seg til og fra igjen og igjen.
- Kan ikke koble til skriveren.
- Kommunikasjonshastigheten blir sakte.

Følg trinnene under for å deaktivere IEEE 802.3az for skriveren og deretter koble til.

1. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
2. Når IEEE 802.3az for datamaskinen er aktivert, deaktiverer du det.
Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen, for å få mer informasjon.
3. Koble sammen datamaskinen og skriveren direkte med en Ethernet-kabel.
4. Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport på skriveren.
[“Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling \(nettverkstilkoblingsrapport\)” på side 227](#)
5. Kontroller skriverens IP-adresse på nettverkstilkoblingsrapporten.
6. Åpne Web Config på datamaskinen.
7. Velg **logg på** og angi administratorpassordet.
Start en nettleser og angi skriverens IP-adresse.
[“Program for å konfigurere skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)
8. Velg **Nettverk** > **Kablet lokalnett**.
9. Velg **Av** for **IEEE 802.3az**.

10. Klikk på **Neste**.
 11. Klikk på **OK**.
 12. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
 13. Hvis du deaktiverte IEEE 802.3az for datamaskinen i trinn 2, aktiverer du det.
 14. Koble Ethernet-kablene som du fjernet i trinn 1, til datamaskinen og skriveren.
- Hvis problemet vedvarer, kan det hende at andre enheter enn skriveren forårsaker problemet.

Skriveren kan ikke koble til via USB (Windows)

Følgende årsaker kan vurderes.

■ USB-kabelen er ikke satt inn i USB-inngangen på riktig måte.

Løsninger

Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen.

■ Det er et problem med USB-huben.

Løsninger

Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.

■ Det er et problem med USB-kabelen eller USB-inngangen.

Løsninger

Hvis USB-kabelen ikke kan gjenkjennes, må du endre porten eller USB-kabelen.

Kan ikke skanne selv om en tilkobling er riktig etablert (Windows)

■ Skanning med høy oppløsning over et nettverk.

Løsninger

Prøv skanning med en lavere oppløsning.

Kan ikke starte skanning fra Mac OS

Sørg for at skriveren og datamaskinen er riktig tilkoblet.

Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

Kontrollere tilkoblingsstatusen

Bruk EPSON Status Monitor til å kontrollere tilkoblingsstatusen for datamaskinen og skriveren.

1. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.

2. Klikk på **Valg og forbruksmateriell > Verktøy > Åpne Skriververktøy**.
3. Klikk på **EPSON Status Monitor**.

Når de gjenværende bleknivåene vises, har det blitt etablert en tilkobling mellom datamaskinen og skriveren.

Kontroller følgende hvis det ikke er etablert en tilkobling.

- Skriveren gjenkjennes ikke over en nettverkstilkobling
“[Kan ikke koble til et nettverk](#)” på side 172
- Skriveren gjenkjennes ikke med en USB-tilkobling
“[Skriveren kan ikke koble til via USB \(Mac OS\)](#)” på side 162

Kontroller følgende hvis det er etablert en tilkobling.

- Skriveren gjenkjennes, men skanningen kan ikke gjennomføres.
“[Kan ikke skanne selv om en tilkobling er riktig etablert \(Mac OS\)](#)” på side 175

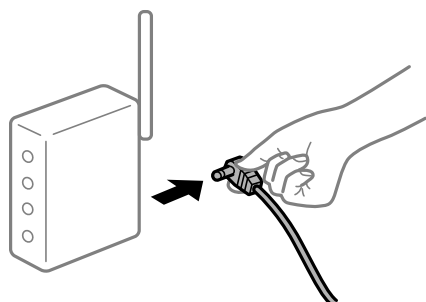
Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



■ Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruter for fordi de er for langt fra hverandre.

Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skriveren nærmere den trådløse ruter, slår du av den trådløse ruter, og slår den deretter på igjen.

■ Når du endrer den trådløse ruter, stemmer ikke innstillingene med den nye ruter.

Løsninger

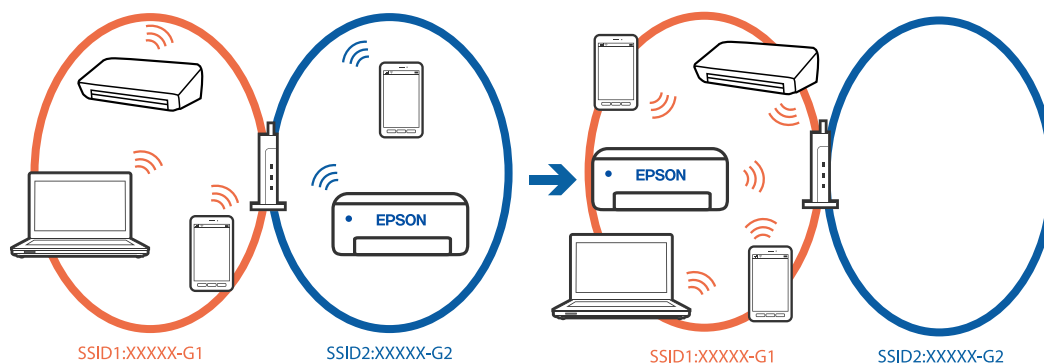
Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruter.

➔ “[Tilbakestille nettverkstilkoblingen](#)” på side 224

SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.

Løsninger

Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruterer har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruterer.



Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

- Kontroller SSID-en som skriveren er koblet til, ved å skrive ut kontrollrapporten for nettverkstilkoblingen.
- Kontrollerer navnet på Wi-Fi eller nettverket du er koblet til, på alle datamaskinene og smartenhetene du vil koble til skriveren.
- Hvis skriveren og datamaskinen eller smartenheten din er koblet til forskjellige nettverk, kobler du enheten til SSID-en som skriveren er koblet til.

En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruterer.

Løsninger

De fleste trådløse rutere har en adskillingsfunksjon som blokkerer kommunikasjon mellom enheter innenfor samme SSID. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruterer. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruterer for mer informasjon.

IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** > **TCP/IP** på skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skriveren.

Start den trådløse ruterer på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger.

Hvis nettverksinnstillingene for skriveren er feil, må du konfigurere nettverksinnstillingene på nytt i henhold til nettverksmiljøet.

➔ [“Tilbakestill nettverkstilkoblingen” på side 224](#)

Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen.

Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

Enheten som er koblet til USB 3.0-porten forårsaker radiointerferens.

Løsninger

Når du kobler en enhet til USB 3.0-porten på Mac-enheter, kan radiointerferens oppstå. Prøv følgende hvis du ikke kan koble til trådløst LAN (Wi-Fi) eller hvis bruk blir ustabil.

- Plasser enheten som er koblet til USB 3.0-porten, lengre unna datamaskinen.
- Koble til SSID-en for 5 GHz-området.

➔ [“Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord” på side 225](#)

Skriveren er koblet til Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet).

Løsninger

Når du kobler til skriveren med Ethernet med enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet), kan følgende problemer oppstå avhengig av huben eller ruterens du bruker.

- Tilkoblingen blir ustabil, skriveren kobler seg til og fra igjen og igjen.
- Kan ikke koble til skriveren.
- Kommunikasjonshastigheten blir sakte.

Følg trinnene under for å deaktivere IEEE 802.3az for skriveren og deretter koble til.

1. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
2. Når IEEE 802.3az for datamaskinen er aktivert, deaktiverer du det.
Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen, for å få mer informasjon.
3. Koble sammen datamaskinen og skriveren direkte med en Ethernet-kabel.
4. Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport på skriveren.
[“Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling \(nettverkstilkoblingsrapport\)” på side 227](#)
5. Kontroller skriverens IP-adresse på nettverkstilkoblingsrapporten.
6. Åpne Web Config på datamaskinen.
Start en nettleser og angi skriverens IP-adresse.
[“Kjøre Web Config i en nettleser” på side 249](#)
7. Velg **Nettverksinnstillinger**-fanen > **Kablet lokalnett**.
8. Velg **Av for IEEE 802.3az**.

9. Klikk på **Neste**.
 10. Klikk på **OK**.
 11. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
 12. Hvis du deaktiverte IEEE 802.3az for datamaskinen i trinn 2, aktiverer du det.
 13. Koble Ethernet-kablene som du fjernet i trinn 1, til datamaskinen og skriveren.
- Hvis problemet vedvarer, kan det hende at andre enheter enn skriveren forårsaker problemet.

Skriveren kan ikke koble til via USB (Mac OS)

Følgende årsaker kan vurderes.

■ USB-kabelen er ikke satt inn i USB-inngangen på riktig måte.

Løsninger

Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen.

■ Det er et problem med USB-huben.

Løsninger

Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.

■ Det er et problem med USB-kabelen eller USB-inngangen.

Løsninger

Hvis USB-kabelen ikke kan gjenkjennes, må du endre porten eller USB-kabelen.

Kan ikke skanne selv om en tilkobling er riktig etablert (Mac OS)

■ Skanning med høy oppløsning over et nettverk.

Løsninger

Prøv skanning med en lavere oppløsning.

Kan ikke starte skanning fra smartenhet

Sørg for at smartenheten og skriveren er riktig tilkoblet.

Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

Kontroller tilkoblingen til smartenheten

Bruk Epson Smart Panel til å kontrollere tilkoblingen mellom smartenheten og skriveren.

Åpne Epson Smart Panel. Hvis du ikke kan koble til skriveren trykker du på [+] øverst på skjermen for å nullstille.

Hvis du ikke bruker Epson Smart Panel kan du se koblingen nedenfor.

<https://epson.sn>

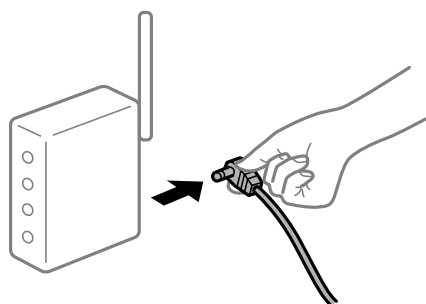
Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

■ Noe gikk galt med nettverkseenheten for Wi-Fi-tilkobling.

Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



■ Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruter for de er for langt fra hverandre.

Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skriveren nærmere den trådløse ruter, slår du av den trådløse ruter, og slår den deretter på igjen.

■ Når du endrer den trådløse ruter, stemmer ikke innstillingene med den nye ruter.

Løsninger

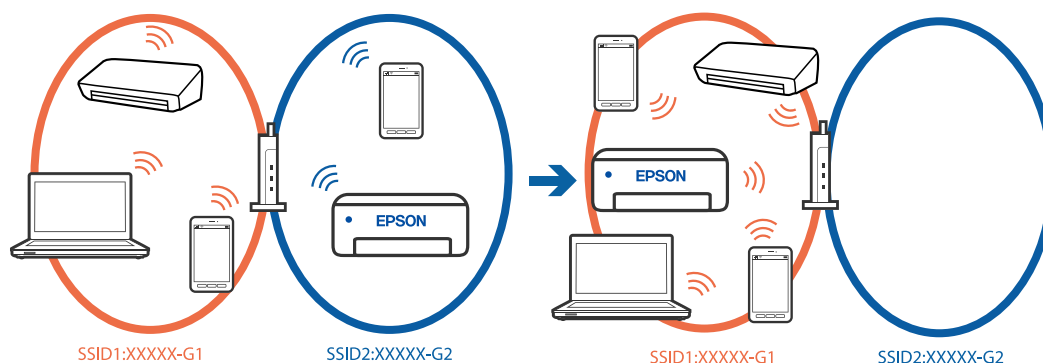
Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruter.

➔ ["Tilbakestille nettverkstilkoblingen" på side 224](#)

■ SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.

Løsninger

Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruter har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruter.



Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

- Kontrollerer SSID-en som skriveren er koblet til, ved å skrive ut kontrollrapporten for nettverkstilkoblingen.
- Kontrollerer navnet på Wi-Fi eller nettverket du er koblet til, på alle datamaskinene og smartenhetene du vil koble til skriveren.
- Hvis skriveren og datamaskinen eller smartenheten din er koblet til forskjellige nettverk, kobler du enheten til SSID-en som skriveren er koblet til.

■ En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruterens.

Løsninger

De fleste trådløse rutere har en adskillingsfunksjon som blokkerer kommunikasjon mellom enheter innenfor samme SSID. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruterens. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruterens for mer informasjon.

■ IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** > **TCP/IP** på skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skriveren.

Start den trådløse ruterens på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger.

Hvis nettverksinnstillingene for skriveren er feil, må du konfigurere nettverksinnstillingene på nytt i henhold til nettverksmiljøet.

➔ [“Tilbakestill nettverkstilkoblingen” på side 224](#)

■ Det er et problem med nettverksinnstillingene på smartenheten.

Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra smartenheten for å sørge for at smartenhetens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på smartenheten.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med smartenheten for nærmere informasjon.

Kan ikke lagre skannede bilder til den delte mappen

Meldinger vises på kontrollpanelet

Når feilmeldinger vises på kontrollpanelet, bør du sjekke meldingen selv, eller løsningene nedenfor, for å løse problemet.

Meldinger	Løsninger
DNS-feil. Kontroller DNS-innstillingene.	<p>Kan ikke koble til datamaskinen. Kontroller følgende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sørg for at adressen i kontaktlisten på skriveren og adressen til den delte mappen er like. <input type="checkbox"/> Hvis datamaskinens IP-adresse er statisk og angitt manuelt, endrer du datamaskinnavnet til IP-adressens nettverksbane. Eksempel: \\EPSON02\SCAN til \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Sørg for at datamaskinen er slått på og ikke i dvalemodus. Du kan ikke lagre skannede bilder til delt mappe hvis datamaskinen er i dvalemodus. <input type="checkbox"/> Deaktiver datamaskinens brannmur og sikkerhetsprogramvare midlertidig. Hvis dette løser feilen, kontrollerer du sikkerhetsprogramvarens innstillinger. <input type="checkbox"/> Hvis Offentlig nettverk er valgt som nettverks plassering, kan du ikke lagre skannede bilder til delt mappe. Angi videresendingsinnstillingene for hver port. <input type="checkbox"/> Hvis du bruker en bærbar datamaskin og IP-adressen er angitt til DHCP, kan IP-adressen endre seg når du kobler til nettverket på nytt. Innhent IP-adressen igjen. <input type="checkbox"/> Kontroller at DNS-innstillingene er korrekte. Kontakt nettverksadministratoren angående DNS-innstillingene. <input type="checkbox"/> Datamaskinnavnet og IP-adressen kan variere når DNS-registeret ikke er oppdatert. Kontakt DNS-serveradministratoren.
Autentiseringsfeil. Kontroller innstillinger for e-postserver.	Sørg for at brukernavnet og passordet er riktig på datamaskinen og kontaktene på skriveren. Kontroller også at passordet ikke er utløpt.
Kommunikasjonsfeil. Kontroller Wi-Fi/nettverkstilkobling.	<p>Kan ikke kommunisere med en nettverksmappe som er registrert i kontaktlisten. Kontroller følgende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontroller at Bruk Microsoft-nettverksdeling er aktivert på Web Config. Velg Nettverk > MS-nettverk på Web Config. <input type="checkbox"/> Sørg for at adressen i kontaktlisten på skriveren og adressen til den delte mappen er like. <input type="checkbox"/> Tilgangsrettigheter for brukeren i kontaktlisten bør legges til i Delings-fanen og Sikkerhets-fanen i egenskapene til den delte mappen. Brukerrettigheter bør også angis til «Tillatt».
Filnavnet er i bruk. Endre filnavn, og skann igjen.	Endre innstillingene for filnavn. Ellers kan du flytte eller slette filene, eller endre filnavnet på den delte mappen.
Skannede filer er for store. Kun XX side(r) er sendt. Kontroller at målmappen har nok plass.	Det er ikke nok diskplass på datamaskinen. Øk ledig plass på datamaskinen.

Kontrollerer hvor feilen oppsto

Løsninger

Etter å ha lagret skannede bilder til delt mappe, foregår lagringsprosessen som følger. Du kan kontrollere ved hvilket trinn feilen oppsto.

Artikler	Bruk	Feilmeldinger
Tilkobling	Koble til datamaskinen fra skriveren.	DNS-feil. Kontroller DNS-innstillingene.

Artikler	Bruk	Feilmeldinger
Logg på datamaskinen	Logg på datamaskinen med brukernavn og passord.	Autentiseringsfeil. Kontroller innstillinger for e-postserver.
Sjekk av mappen som skal lagres	Sjekk nettverksbanen til den delte mappen.	Kommunikasjonsfeil. Kontroller Wi-Fi/ nettverkstilkobling.
Sjekk av filnavnet	Sjekk om det er en fil med samme navn som filen du ønsker å lagre i mappen.	Filnavnet er i bruk. Endre filnavn, og skann igjen.
Skriving av filen	Skriv en ny fil.	Skannede filer er for store. Kun XX side(r) er sendt. Kontroller at målmappen har nok plass.

Lagring av skannede bilder tar lang tid

■ Det tar lang tid for navnløsningen å svare med «domenenavnet» og «IP-adressen».

Løsninger

Kontroller følgende punkter.

- Kontroller at DNS-innstillingene er korrekte.
- Kontroller at hver DNS-innstilling er korrekt når du sjekker Web Config.
- Kontroller at DNS-domenenavnet er korrekt.

Kan ikke sende eller motta fakser

Kan ikke sende eller motta fakser

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Det er noen problemer i telefonens vegguttak.

Løsninger

Kontroller at telefonens vegguttak fungerer ved å koble en telefon til det og teste det. Hvis du ikke kan utføre eller motta samtaler, må du kontakte telekommunikasjonsselskapet.

■ Det finnes noen problemer ved tilkobling til telefonlinjen.

Løsninger

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Kontroller fakstilkobling** på kontrollpanelet for å kjøre automatisk fakstilkoblingskontroll. Prøv løsningene som er skrevet ut på rapporten.

■ Det oppstår kommunikasjonsfeil.

Løsninger

Velg **Sakte (9600bps)** i **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Fakshast.** på kontrollpanelet.

■ Koble til en DSL-telefonlinje uten DSL-filter.

Løsninger

For å koble til en DSL-telefonlinje, må du bruke et DSL-modem som er utstyrt med et innebygd DSL-filter, eller installer et separat DSL-filter til linjen. Ta kontakt med DSL-leverandøren.

[“Koble til DSL eller ISDN” på side 327](#)

■ Det finnes noen problemer i DSL-filteret når du kobler til en DSL-telefonlinje.

Løsninger

Hvis du ikke kan sende eller motta faks, må du koble skriveren direkte til et telefonvegguttak for å se om skriveren kan sende en faks. Hvis det fungerer kan problemet være forårsaket av DSL-filteret. Ta kontakt med DSL-leverandøren.

Kan ikke sende fakser

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Tilkoblingslinjen er angitt til PSTN i en fasilitet der en PBX (private branch exchange) er i bruk.

Løsninger

Velg **PBX** i **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Linjetype** på kontrollpanelet.

■ Sende faks uten å angi en tilgangskode i et miljø der PBX er installert.

Løsninger

Hvis telefonsystemet ditt krever en ekstern tilgangskode for å få en linje ut, må du registrere tilgangskoden på skriveren og legge inn en # (firkanttast) i begynnelsen av faksnummeret ved sending.

■ Topptekstinformasjonen for utgående faks er ikke registrert.

Løsninger

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Topptekst** og angi topptekstinformasjonen. Noen faksmaskiner avviser innkommende fakser som ikke inneholder topptekstinformasjon automatisk.

■ Anrops-ID-en din er blokkert.

Løsninger

Kontakt teleoperatørselskapet for å oppheve blokkeringen av anrops-ID-en din. Noen telefoner eller faksmaskiner avviser automatisk anonyme samtaler.

■ Mottakerens faksnummer er feil.

Løsninger

Kontroller at mottakerens nummer som er registrert i kontaktlisten er riktig, eller at du har angitt riktig med tastaturet. Eller kontroller med mottakeren at faksnummeret er riktig.

■ Mottakerens faksmaskin er ikke klar til å motta fakser.

Løsninger

Spør mottakeren om mottakerens faksmaskin er klar til å motta fakser.

■ Dataen som sendes er for stor.

Løsninger

Du kan sende faks i mindre datastørrelse med en av følgende metoder.

- Når du sender faks i svart-hvitt, aktiverer du **Send direkte** i **Faks > Faksinnstillinger > Innstillinger for faks**.

[“Sende mange sider i et monokromt dokument \(Send direkte\)” på side 106](#)

- Ved hjelp av den tilkoblede telefonen

[“Sende fakser ved å ringe fra den eksterne telefonenheten” på side 106](#)

- Atskille originalene

Kan ikke motta fakser

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Abonnere på en tjeneste for viderekobling av anrop.

Løsninger

Hvis du har abonnert på en samtalevideresendingstjeneste, kan skriveren kanskje ikke motta fakser. Kontakt tjenesteleverandøren.

■ Mottaksmodus er angitt til Manuell mens en ekstern telefonenhet er koblet til skriveren.

Løsninger

Hvis en ekstern telefonenhet er koblet til skriveren og deler en telefonlinje med skriveren, velger du **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger**, og angir **Mottaksmodus** til **Auto**.

■ Det er ikke nok tilgjengelig minne i innboksen.

Løsninger

Totalt 100 mottatte dokumenter har blitt lagret i innboksen. Slett unødvendige dokumenter.

■ Datamaskinen som skal lagre mottatt faks er ikke påslått.

Løsninger

Når du har angitt innstillinger for å lagre mottatt faks på en datamaskin, må du slå på datamaskinen. Den mottatte faksen slettes når den har blitt lagres på datamaskinen.

■ Avsenderens faksnummer er registrert i Avslagsnummerliste.

Løsninger

Påse at avsenderens nummer kan slettes fra **Avslagsnummerliste** før det slettes. Slett det fra **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Avslå faks > Rediger avslagsnummerliste**. Eller deaktiver **Avslagsnummerliste** i **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Avslå faks > Avslå faks**. Fakser som sendes fra numre som er registrert i denne listen, blokkeres når denne innstillingen er aktivert.

■ Avsenderens faksnummer er ikke registrert i kontaktlisten.

Løsninger

Registrer avsenderens faksnummer i kontaktlisten. Eller deaktiver **Uregistrerte kontakter** i **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Avslå faks** > **Avslå faks**. Fakser som sendes fra numre som ikke er registrert i denne listen blokkeres når denne innstillingen er aktivert.

■ Avsenderen har sendt faksen uten topptekstinformasjon.

Løsninger

Spør avsender om topptekstinformasjonen er konfigurert i faksmaskinen deres. Eller deaktiver **Fakstopptekst blank blokkert** i **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Avslå faks** > **Avslå faks**. Fakser som ikke inkluderer topptekstinformasjon blokkeres når denne innstillingen er aktivert.

Kan ikke sende fakser til en spesifikk mottaker

■ Den registrerte Fakshast.-innstillingen i kontaktlisten er feil.

Løsninger

Velg mottakeren fra kontaktlisten og deretter **Rediger** > **Fakshast.** > **Sakte (9600bps)**.

Kan ikke sende fakser på et bestemt tidspunkt

■ Skriverens dato og klokkeslett er feil.

Løsninger

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Innstillinger dato/kl.** og angi deretter riktig dato og klokkeslett.

Faksene sendes i feil størrelse

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Originalene er ikke riktig plassert.

Løsninger

- Kontroller at originalen er riktig plassert mot justeringsmerkene.
- Hvis kanten på det skannede bildet mangler, flytter du originalen litt bort fra hjørnet av skannerglassplaten. Du kan ikke skanne området innenfor omtrent 1,5 mm (0,06 tommer) fra kanten av skannerglassplaten.

➔ [“Plassere originaler” på side 36](#)

■ Det er støv eller skitt på originalene eller skannerglassplaten.

Løsninger

Fjern støv eller skitt som festes til originalene, og rengjør skannerglassplaten.

➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 128](#)

Kan ikke lagre data til en minneenhet

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Lagring av mottatt faks til eksternt minne er deaktivert.

Løsninger

Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger** og aktiver **Lagre til minneenhet** i hver meny.

■ En minneenhet er ikke koblet til skriveren.

Løsninger

Koble en minneenhet til skriveren der du har opprettet en mappe for lagring av faks. Når faksene er lagret på enheten, slettes de fra skriverens minne.

■ Det er ikke nok ledig lagringsplass på enheten.

Løsninger

Slett unødvendig data fra enheten for å øke mengden ledig lagringsplass. Eller koble til en annen enhet som har nok ledig lagringsplass.

■ Minneenheten er skrivebeskyttet.

Løsninger

Deaktiver skrivebeskyttelsen på minneenheten.

Mottatte fakser skrives ikke ut

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Det har oppstått en feil i skriveren, som for eksempel papirstopp.

Løsninger

Fjern skriverfeilen og be avsenderen om å sende faksen på nytt.

■ Utskrift av mottatt faks er deaktivert med de gjeldende innstillingene.

Løsninger

Hvis **Lagre til datamaskin** er angitt til **Ja**, må du endre innstillingen til **Ja og skriv ut**. Eller deaktivert **Lagre til innboks** og **Lagre til datamaskin** for å tillate at utskrift utføres.

Du finner **Lagre til innboks** og **Lagre til datamaskin** i **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Faksutgang**.

Kan ikke sende og motta fakser (Windows)

Sørg for at skriveren og datamaskinen er riktig tilkoblet. Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

Kontrollere tilkoblingsstatusen

Hvis du bruker Windows, kan du bruke Epson Printer Connection Checker til å kontrollere tilkoblingsstatusen for datamaskinen og skriveren. Du kan kanskje løse problemet, avhengig av resultatene av kontrollen.

1. Dobbeltklikk på **Epson Printer Connection Checker**-ikonet på skrivebordet.

Epson Printer Connection Checker starter.

Følg fremgangsmåtene nedenfor for å starte Epson Printer Connection Checker hvis det ikke er et ikon på skrivebordet.

- Windows 11

Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 10

Klikk på startknappen, og velg deretter **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Windows 7

Klikk på startknappen, og velg **Alle programmer > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Følg instruksjonene på skjermen for å kontrollere.

Merknad:

Hvis skrivernavnet ikke vises, installerer du en ekte Epson-skriverdriver.

[“Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Windows” på side 136](#)

Når du har identifisert problemet, følg løsningen som vises på skjermen.

Når du ikke kan løse problemet, sjekk følgende i henhold til situasjonen.

- Skriveren gjenkjennes ikke over en nettverkstilkobling

[“Kan ikke koble til et nettverk” på side 150](#)

- Skriveren gjenkjennes ikke med en USB-tilkobling

[“Skriveren kan ikke koble til via USB \(Windows\)” på side 153](#)

- Skriveren gjenkjennes, men utskriften kan ikke gjennomføres.

[“Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert \(Windows\)” på side 153](#)

Kan ikke koble til et nettverk

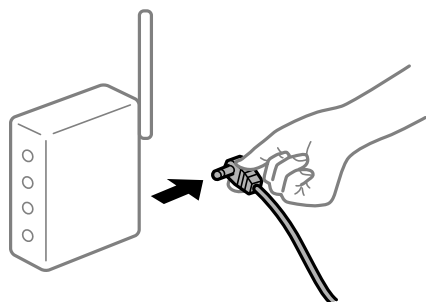
Problemet kan være ett av følgende problemer.

■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og

datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruteren for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettsinnstillinger på nytt.



Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruteren fordi de er for langt fra hverandre.

Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skriveren nærmere den trådløse ruteren, slår du av den trådløse ruteren, og slår den deretter på igjen.

Når du endrer den trådløse ruteren, stemmer ikke innstillingene med den nye ruteren.

Løsninger

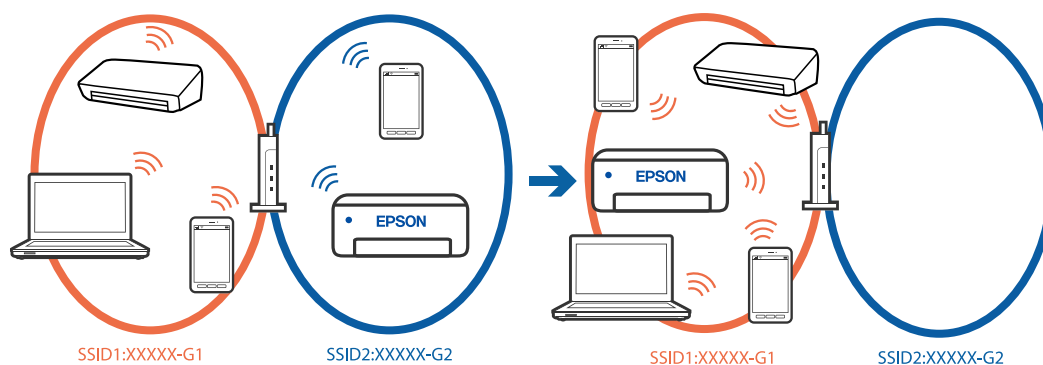
Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruteren.

➔ [“Tilbakestille nettverkstilkoblingen” på side 224](#)

SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.

Løsninger

Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruterer har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruterer.



Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

- Kontrollerer SSID-en som skriveren er koblet til, ved å skrive ut kontrollrapporten for nettverkstilkoblingen.
- Kontrollerer navnet på Wi-Fi eller nettverket du er koblet til, på alle datamaskinene og smartenhetene du vil koble til skriveren.
- Hvis skriveren og datamaskinen eller smartenheten din er koblet til forskjellige nettverk, kobler du enheten til SSID-en som skriveren er koblet til.

En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruterer.

Løsninger

De fleste trådløse rutere har en adskillingsfunksjon som blokkerer kommunikasjon mellom enheter innenfor samme SSID. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruterer. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruterer for mer informasjon.

IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** > **TCP/IP** på skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skriveren.

Start den trådløse ruterer på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger.

Hvis nettverksinnstillingene for skriveren er feil, må du konfigurere nettverksinnstillingene på nytt i henhold til nettverksmiljøet.

➔ [“Tilbakestill nettverkstilkoblingen” på side 224](#)

Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen.

Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

Skriveren er koblet til Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet).

Løsninger

Når du kobler til skriveren med Ethernet med enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet), kan følgende problemer oppstå avhengig av huben eller ruterer du bruker.

- Tilkoblingen blir ustabil, skriveren kobler seg til og fra igjen og igjen.
- Kan ikke koble til skriveren.
- Kommunikasjonshastigheten blir sakte.

Følg trinnene under for å deaktivere IEEE 802.3az for skriveren og deretter koble til.

1. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
2. Når IEEE 802.3az for datamaskinen er aktivert, deaktiverer du det.
Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen, for å få mer informasjon.
3. Koble sammen datamaskinen og skriveren direkte med en Ethernet-kabel.

4. Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport på skriveren.
“[Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling \(nettverkstilkoblingsrapport\)](#)” på side 227
5. Kontroller skriverens IP-adresse på nettverkstilkoblingsrapporten.
6. Åpne Web Config på datamaskinen.
7. Velg **logg på** og angi administratorpassordet.
Start en nettleser og angi skriverens IP-adresse.
“[Program for å konfigurere skriveroperasjoner \(Web Config\)](#)” på side 249
8. Velg **Nettverk > Kablet lokalt nett**.
9. Velg **Av** for **IEEE 802.3az**.
10. Klikk på **Neste**.
11. Klikk på **OK**.
12. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
13. Hvis du deaktiverte IEEE 802.3az for datamaskinen i trinn 2, aktiverer du det.
14. Koble Ethernet-kablene som du fjernet i trinn 1, til datamaskinen og skriveren.
Hvis problemet vedvarer, kan det hende at andre enheter enn skriveren forårsaker problemet.

Skriveren kan ikke koble til via USB (Windows)

Følgende årsaker kan vurderes.

■ USB-kabelen er ikke satt inn i USB-inngangen på riktig måte.

Løsninger

Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen.

■ Det er et problem med USB-huben.

Løsninger

Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.

■ Det er et problem med USB-kabelen eller USB-inngangen.

Løsninger

Hvis USB-kabelen ikke kan gjenkjennes, må du endre porten eller USB-kabelen.

Kan ikke sende eller motta faks selv om en tilkobling er etablert på riktig måte (Windows)

Følgende årsaker kan vurderes.

Programvaren er ikke installert.

Løsninger

Sørg for at PC-FAX-driveren har blitt installert på datamaskinen. PC-FAX-driveren er installert med FAX Utility. Følg trinnene nedenfor for å kontrollere om den er installert.

Sørg for at skriveren (faksen) vises i **Enheter og skrivere**, **Skriver** eller **Skrivere og annen maskinvare**. Skriveren (faksen) vises som «EPSON XXXXX (FAX)». Hvis skriveren (faksmaskinen) ikke vises, avinstallerer du FAX Utility og installerer den på nytt. Se følgende for å åpne **Enheter og skrivere**, **Skriver** eller **Skrivere og annen maskinvare**.

Windows 11

Klikk på startknappen og velg **Alle programmer > Windows-verktøy > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** i **Maskinvare og lyd**.

Windows 10

Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** i **Maskinvare og lyd**.

Windows 8.1/Windows 8

Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** i **Maskinvare og lyd** eller **Maskinvare**.

Windows 7

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** i **Maskinvare og lyd** eller **Maskinvare**.

Windows Vista

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere** i **Maskinvare og lyd**.

Windows XP

Klikk på startknappen, og velg **Innstillinger > Kontrollpanel > Skrivere og annen maskinvare > Skrivere og telefakser**.

Det finnes noen problemer med fakstilkobling og faksinnstillinger.

Løsninger

Prøv løsningene for fakstilkobling og faksinnstillinger.

Kan ikke sende og motta faks (Mac OS)

Sørg for at skriveren og datamaskinen er riktig tilkoblet. Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

Kontrollere tilkoblingsstatusen

Bruk EPSON Status Monitor til å kontrollere tilkoblingsstatusen for datamaskinen og skriveren.

1. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk på **Valg og forbruksmateriell > Verktøy > Åpne Skriververktøy**.
3. Klikk på **EPSON Status Monitor**.

Når status for forbruksvarer vises, har det blitt etablert en tilkobling mellom datamaskinen og skriveren.

Kontroller følgende hvis det ikke er etablert en tilkobling.

- Skriveren gjenkjennes ikke over en nettverkstilkobling
“Kan ikke koble til et nettverk” på side 159
- Skriveren gjenkjennes ikke med en USB-tilkobling
“Skriveren kan ikke koble til via USB (Mac OS)” på side 162

Kontroller følgende hvis det er etablert en tilkobling.

- Skriveren gjenkjennes, men utskriften kan ikke gjennomføres.
“Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert (Mac OS)” på side 162

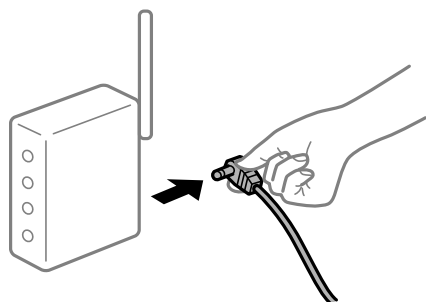
Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



■ Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruter for fordi de er for langt fra hverandre.

Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skriveren nærmere den trådløse ruter, slår du av den trådløse ruter, og slår den deretter på igjen.

■ Når du endrer den trådløse ruter, stemmer ikke innstillingene med den nye ruter.

Løsninger

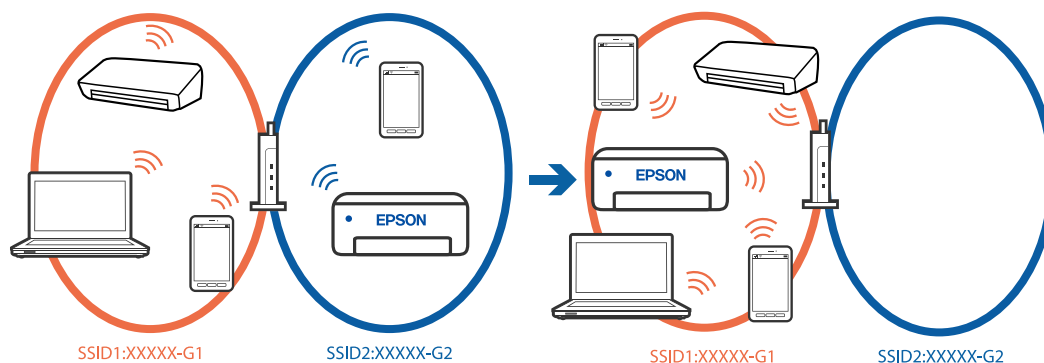
Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruter.

➔ “Tilbakestille nettverkstilkoblingen” på side 224

SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.

Løsninger

Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruter har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruter.



Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

- Kontroller SSID-en som skriveren er koblet til, ved å skrive ut kontrollrapporten for nettverkstilkoblingen.
- Kontrollerer navnet på Wi-Fi eller nettverket du er koblet til, på alle datamaskinene og smartenhetene du vil koble til skriveren.
- Hvis skriveren og datamaskinen eller smartenheten din er koblet til forskjellige nettverk, kobler du enheten til SSID-en som skriveren er koblet til.

En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruter.

Løsninger

De fleste trådløse rutere har en adskillingsfunksjon som blokkerer kommunikasjon mellom enheter innenfor samme SSID. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruter. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruter for mer informasjon.

IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** > **TCP/IP** på skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skriveren.

Start den trådløse ruter på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger.

Hvis nettverksinnstillingene for skriveren er feil, må du konfigurere nettverksinnstillingene på nytt i henhold til nettverksmiljøet.

➔ [“Tilbakestill nettverkstilkoblingen” på side 224](#)

Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen.

Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

Skriveren er koblet til Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet).

Løsninger

Når du kobler til skriveren med Ethernet med enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet), kan følgende problemer oppstå avhengig av huben eller ruterens du bruker.

- Tilkoblingen blir ustabil, skriveren kobler seg til og fra igjen og igjen.
- Kan ikke koble til skriveren.
- Kommunikasjonshastigheten blir sakte.

Følg trinnene under for å deaktivere IEEE 802.3az for skriveren og deretter koble til.

1. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
2. Når IEEE 802.3az for datamaskinen er aktivert, deaktiverer du det.
Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen, for å få mer informasjon.
3. Koble sammen datamaskinen og skriveren direkte med en Ethernet-kabel.
4. Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport på skriveren.
[“Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling \(nettverkstilkoblingsrapport\)”](#) på side 227
5. Kontroller skriverens IP-adresse på nettverkstilkoblingsrapporten.
6. Åpne Web Config på datamaskinen.
7. Velg **logg på** og angi administratorpassordet.
Start en nettleser og angi skriverens IP-adresse.
[“Program for å konfigurere skriveroperasjoner \(Web Config\)”](#) på side 249
8. Velg **Nettverk > Kablet lokalnett**.
9. Velg **Av** for **IEEE 802.3az**.
10. Klikk på **Neste**.
11. Klikk på **OK**.
12. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
13. Hvis du deaktiverte IEEE 802.3az for datamaskinen i trinn 2, aktiverer du det.

14. Koble Ethernet-kablene som du fjernet i trinn 1, til datamaskinen og skriveren.

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at andre enheter enn skriveren forårsaker problemet.

Skriveren kan ikke koble til via USB (Mac OS)

Følgende årsaker kan vurderes.

■ USB-kabelen er ikke satt inn i USB-inngangen på riktig måte.

Løsninger

Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen.

■ Det er et problem med USB-huben.

Løsninger

Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.

■ Det er et problem med USB-kabelen eller USB-inngangen.

Løsninger

Hvis USB-kabelen ikke kan gjenkjennes, må du endre porten eller USB-kabelen.

Kan ikke sende eller motta selv om en tilkobling er etablert på riktig måte (Mac OS)

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Programvaren er ikke installert.

Løsninger

Sørg for at PC-FAX-driveren har blitt installert på datamaskinen. PC-FAX-driveren er installert med FAX Utility. Følg trinnene nedenfor for å kontrollere om den er installert.

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og kontroller at skriveren (faksmaskinen) vises. Skriveren (faksen) vises som «FAX XXXX (USB)» eller «FAX XXXX (IP)». Hvis skriveren (faksen) ikke vises, klikker du på [+] og registrerer skriveren (faksen).

■ PC-FAKS-driver er satt på pause.

Løsninger

Velg **Systemvalg** fra -menyen Apple > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og dobbeltklikk deretter på skriveren (faksmaskinen). Hvis skriveren er satt på pause, klikker du **Fortsett** (eller **Fortsett utskrift**).

■ Det finnes noen problemer med fakstilkobling og faksinnstillinger.

Løsninger

Prøv løsningene for fakstilkobling og faksinnstillinger.

Kan ikke bruke skriveren som forventet

Driften går sakte

Utskriften går for sakte

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Unødvendige programmer kjører.

Løsninger

Lukk unødvendige programmer på datamaskinen eller smartenheten.

■ Utskriftskvaliteten er angitt til høy.

Løsninger

Velg en lavere kvalitetsinnstilling.

■ Toveis utskrift er deaktivert.

Løsninger

Aktiver toveis (eller høyhastighets) innstilling. Når denne innstillingen er aktivert, skriver skriverhodet ut mens det beveger seg i begge retninger, og utskriftshastigheten øker.

Kontrollpanel

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger** og aktiver deretter **Bidireksjonal**.

Windows

Velg **Toveis utskrift** fra skriverdriverens **Flere alternativer**-fane.

Mac OS


Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **På** som innstillingen for **Toveis utskrift**.

■ Stillemodus er aktivert.

Løsninger

Deaktiver **Stillemodus**. Utskriftshastigheten går ned når skriveren kjører på **Stillemodus**.

Kontrollpanel

Velg  på startsiden, og velg deretter **Av**.

Windows

Velg **Av** som innstillingen for **Stillemodus**, i kategorien **Hoved** for skriverdriveren.

Mac OS

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **Av** som innstillingen for **Stillemodus**.

Utskriften går mye tregere ved kontinuerlig utskrift

■ Funksjonen som forhindrer at skrivermekanismen overopphetes og blir skadet, er i drift.

Løsninger

Du kan fortsette å skrive ut. Du kan få normal utskriftshastighet igjen ved å la skriveren hvile i minst 30 minutter. Utskriftshastigheten går ikke tilbake til normalt hvis den blir slått av.

Skannehastighet er for lav

■ Skanne med en høy oppløsning.

Løsninger

Prøv skanning med en lavere oppløsning.

LCD-skjermen blir mørk

■ Skriveren er i hvilemodus.

Løsninger

Trykk hvor som helst på LCD-skjermen for å aktivere skjermen igjen.

Berøringsskjermen svarer ikke

Følgende årsaker kan vurderes.

■ En beskyttende hinne har blitt festet til berøringsskjermen.

Løsninger

Hvis du setter en beskyttende hinne på berøringsskjermen, svarer kanskje ikke den optiske berøringsskjermen. Fjern hinnen.

■ Skjermen er tilsølt.

Løsninger

Slå av skriveren og tørk av skjermen med en myk, tørr klut. Hvis skjermen er tilsølt, reagerer den kanskje ikke.

«!» vises på skjermen og du kan ikke velge bilder

■ Bildefilen støttes ikke.

Løsninger

«!» vises på LCD-skjermen når bildefilen ikke støttes av produktet. Bruk filene som er støttet av produktet.

➔ [“Støttede dataspesifikasjoner” på side 279](#)

Minneenhet blir ikke gjenkjent

■ Minneenheten er deaktivert.

Løsninger

På kontrollpanelet velger du **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger** > **Grensesnitt for minneenh.**, og aktiverer minneenheten.

Kan ikke lagre data på minneenheten

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Minneenheten er skrivebeskyttet.

Løsninger

Deaktiver skrivebeskyttelsen på minneenheten.

■ Det er ikke nok ledig plass på minneenheten.

Løsninger

Slett unødvendige data, eller sett inn en annen minneenhet.


Driftslydene er høye

■ Stillemodus er deaktivert på skriveren.

Løsninger

Hvis driftslydene er for høye, kan du aktivere **Stillemodus**. Aktiverer du denne funksjonen, kan det imidlertid redusere utskriftshastigheten.

- Kontrollpanel

Velg  **OFF** på startskjermen, og aktiver deretter **Stillemodus**.

- Windows

Aktiver **Stillemodus** fra skriverdriverens **Hoved**-fane.

- Mac OS

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Alternativer og forsyninger** > **Valg** (eller **Driver**). Aktiver innstillingen **Stillemodus**.

Dato og tid er feil

■ Det oppstod en feil ved strømforsyningen.

Løsninger

Klokken kan vise feil klokkeslett etter strømbrudd forårsaket av lynnedslag, eller hvis strømmen har vært av lenge. Angi riktig dato og klokkeslett i **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Innstillinger dato/kl.** på kontrollpanelet.

Rotsertifikatet må oppdateres

■ Rotsertifikatet har utløpt.

Løsninger

Kjør Web Config, og oppdater deretter rotsertifikatet.

Glemt passordet ditt

■ Du trenger hjelp fra servicepersonell.


Løsninger

Hvis du glemmer administratorpassordet, kan du ta kontakt med Epsons kundestøtte.

Kopier blir tatt eller fakser sendes utilsiktet

■ Ukjente objekter berører det optiske berøringspanelet.

Løsninger

Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger > Vekk fra søvn**, og slå deretter av **Trykk LCD-skjermen for å vekke**. Skriveren går ikke ut av hvilemodus (strømsparing) før du trykker på -knappen.

Avsenders faksnummer vises ikke

■ Avsenderens faksnummer er ikke angitt til avsenderens maskin.

Løsninger

Avsenderen har kanskje ikke angitt faksnummeret. Kontakt senderen.

Avsenders faksnummer som vises på mottatte fakser er feil

■ Avsenderens faksnummer som er angitt på avsenderens maskin er feil.

Løsninger

Avsenderen har kanskje ikke angitt faksnummeret riktig. Kontakt senderen.

Kan ikke forta anrop med den tilkoblede telefonen

■ Telefonkabelen er ikke skikkelig koblet til.

Løsninger

Koble telefonen til EXT.-porten på skriveren, og ta opp røret. Hvis du ikke hører en ringetone gjennom røret, må du koble telefonkabelen til riktig.

Telefonsvarerer kan ikke registrere samtaler

■ Skriverens Ringer til svar-innstilling er angitt til mindre enn antall ring for svareren.

Løsninger

Velg **Innst.** i **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Ringer til svar**, og angi deretter et antall som er høyere enn antall ring for svareren.

Mange søppelfakser har blitt mottatt

■ Skriverens funksjon som blokkerer søppelfakser har ikke blitt satt opp.

Løsninger

Angi **Avslå faks** innstillinger i **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger**.
[“Foreta innstillinger for å blokkere søppelfaks” på side 334](#)

En melding vises på LCD-skjermen

Hvis det vises en feilmelding på LCD-skjermen, følger du instruksjonene på skjermen eller løsningene under for å løse problemet.

Feilmeldinger	Løsninger
Skriverfeil Slå på skriveren igjen. Se dokumentasjonen for mer informasjon.	Fjern alt papir eller beskyttende materiale i skriveren. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, må du kontakte Epsons kundestøtte.
Papir tomt i XX.	Legg i papir og sett så papirkassett helt inn.
Du må bytte Blekkpatron.	For å sikre at du har førsteklasses utskriftskvalitet samt beskytte skriverhodet, vil det fortsatt være litt blekk igjen i patronen når skriveren angir at det er på tide skifte ut patronen. Bytt ut patronen når du blir bedt om det.
Automatisk visning av papiroppsett er satt til Av. Noen funksjoner kan være utilgjengelige. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen.	Hvis Automatisk visning av papiroppsett er deaktivert, kan du ikke bruke AirPrint.
Ingen summetone.	Dette problemet kan løses ved å velge Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Linjetype og deretter velge PBX . Hvis telefonsystemet ditt krever en ekstern tilgangskode for å få en linje ut, angir du koden etter å ha valgt PBX . Når du angir et utvendig faksnummer, bruker du # (firkanttast) i stedet for den faktiske tilgangskoden. Dette gjør tilkoblingen sikrere. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, angir du Summetoneregistrering -innstillingene til deaktivert. Men deaktivering av denne funksjonen kan føre til at det første tallet i et faksnummer droppes, og at faksen sendes til feil nummer.
Kombinasjonen av IP-adresse og nettverksmaske er ugyldig. Se i dokumentasjonen for mer informasjon.	Angi riktig IP-adresse eller standard gateway. Kontakt personen som konfigurerte nettverket, for å få hjelp.

Feilmeldinger	Løsninger
Oppdater rotsertifikatet for å bruke nettskytjenester.	Kjør Web Config og oppdater deretter rotsertifikatet.
Kontroller at portinnstillingene for skriveren (for eksempel IP-adresse) eller skriverdriveren riktige på datamaskinen.	Kontroller at skriverporten er valgt riktig i Egenskap > Port fra Skriver- menyen som vist nedenfor. Velg « USBXXX » for USB-tilkobling eller « EpsonNet Print Port » for nettverkstilkobling.
Recovery Mode Update Firmware	Skriveren startet opp i gjenopprettingsmodus fordi fastvareoppdateringen mislyktes. Følg fremgangsmåten nedenfor for å prøve å oppdatere fastvaren på nytt. 1. Koble sammen datamaskinen og skriveren med en USB-kabel. (Du kan ikke oppdatere fastvaren via en nettverkstilkobling i gjenopprettingsmodus.) 2. Besøk det lokale Epson-nettstedet for se flere instruksjoner.

Papiret setter seg fast

Kontroller feilen som vises på kontrollpanelet, og følg instruksjonene for å fjerne papiret som sitter fast, inkludert revne biter. LCD-skjermen viser en animasjon som viser hvordan du kan fjerne fastkjørt papir. Velg deretter **OK** for å fjerne feilmeldingen.



Forsiktig:

Trykk aldri på knappene på kontrollpanelet mens hånden din er inni skriveren. Hvis skriveren starter, kan dette forårsake skade. Vær forsiktig slik at du ikke berører deler som stikker ut, da de kan skade deg.



Forsiktighetsregel:

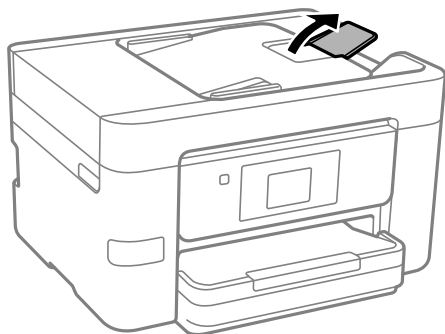
Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast. Hvis papiret fjernes på en voldsom måte, kan det skade skriveren.

Forhindre papirstopp

Kontroller følgende hvis papirstopp skjer ofte.

- Plasser skriveren på et flatt underlag og bruk den i anbefalt bruksmiljø.
“Miljømessige spesifikasjoner” på side 281
- Bruk papir som støttes av denne skriveren.
“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 241
- Følg forholdsreglene for håndtering av papir.
“Forholdsregler ved håndtering av papir” på side 29
- Legg papiret i riktig retning, og skyv papirlederen inn mot papirkanten.
“Legge inn papir” på side 30

- Øk ADF-dokumentstøtten.



- Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret.
- Legg i ett ark om gangen hvis du skal legge inn flere ark.
- Kontroller at papirstørrelse og papirtype samsvarer med den faktiske papirstørrelsen og papirtypen som er lagt i skriveren.

[“Liste over papirtyper” på side 30](#)

Det er på tide å skifte ut blekkpatronene

Forholdsregler ved håndtering av blekkpatron

Les følgende instruksjoner før utskiftning av blekkpatronene.

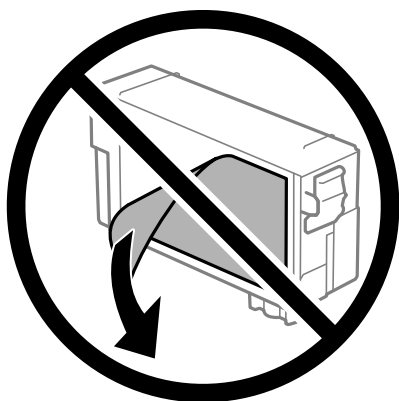
Forholdsregler for oppbevaring av blekkpatroner

- Hold blekkpatronene unna direkte sollys.
- Ikke lagre blekkpatroner ved høye eller frysende temperaturer.
- For best resultat anbefaler Epson å bruke opp blekkpatroner før best før datoen som er trykt på pakken, eller innen seks måneder etter at pakken er åpnet, alt etter hvilket som kommer først.
- Oppbevar blekkpatronpakkene med bunnen ned for best resultat.
- Når du har tatt inn en blekkpatron fra et kaldt lagringssted, bør du la den varmes opp ved romtemperatur i minst tre timer før du tar den i bruk.
- Ikke åpne blekkpatronpakken før du er klar for å installere den i skriveren. Patronen er vakuumpakket for å ivareta kvaliteten. Hvis du lar en patron utpakket lenge før du bruker den, kan det hende normal utskrift ikke vil være mulig.

Forholdsregler for utskiftning av blekkpatroner

- Vær forsiktig slik at du ikke bryter krokene på siden av blekkpatronen når du fjerner den fra pakken.
- Ikke rist patronene etter åpning av pakken ettersom de kan lekke.

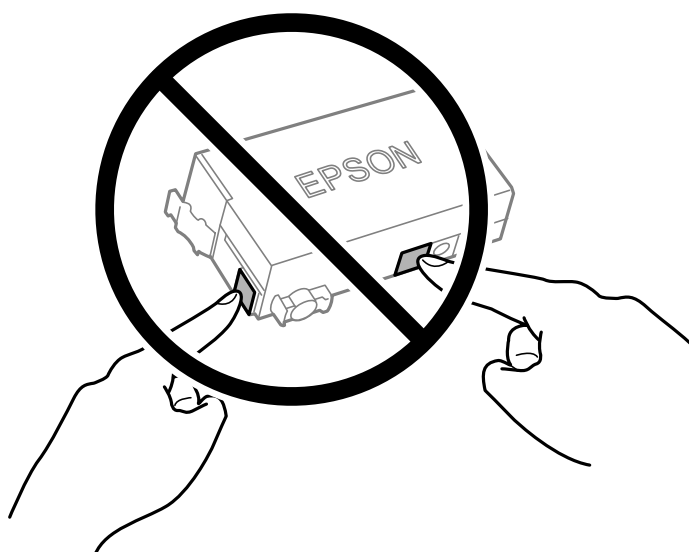
- ❑ Du må fjerne den gule teipen fra patronen før installering. Ellers kan utskriftskvaliteten reduseres, eller du vil ikke kunne skrive ut. Ikke fjern eller riv i etiketten på patronen, dette kan forårsake lekkasje.



- ❑ Ikke fjern den transparente forseglingen på bunnen av patronen. Dette kan føre til at patronen ikke vil fungere.



- ❑ Ikke berør områdene som vises på illustrasjonen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.



- ❑ Ikke skift ut blekkpatron med strømmen av. Ikke fjern skriverhodet for hånd, du kan skade skriveren.

- Ikke skru av skriveren ved lading av blekk. Hvis ladingen av blekket er ufullstendig, kan du kanskje ikke skrive ut.
- Ikke la skriveren stå med blekkpatron fjernet, og slå heller ikke av skriveren under utskiftning av blekkpatroner. Det kan føre til at skriverhodet tørker ut, og du kan muligens ikke skrive ut.
- Hvis du har behov for å fjerne en blekkpatron midlertidig, sørg for at tilførselsområdet for blekk er fritt for støv og skitt. Lagre blekkpatronen i de samme omgivelsene som skriveren, med blekktilførselsåpningen vendt ned eller til siden. Ikke oppbevar blekkpatroner med tilførselsåpningen vendt opp. Dette er fordi tilførselsåpningen er utstyrt med en ventil for utslipp av overflødig blekk. Det er ikke behov for egne deksler eller plugger.
- Blekkpatronen du har tatt ut kan ha blekk rundt blekkforsyningsporten, så vær forsiktig slik at du ikke søler blekk på området rundt når du tar ut blekkpatroner.
- Denne skriveren bruker blekkpatroner med et grønt kretskort som overvåker informasjon slik som mengden gjenværende blekk for hver patron. Dette betyr at selv om patronen fjernes fra skriveren før den er tom, kan du fremdeles bruke den etter at den settes tilbake i skriveren. Men når en patron settes tilbake i skriveren, kan noe blekk forbrukes for å garantere skriverens ytelse.
- For maksimal effektivitet av blekket, bør en blekkpatron kun fjernes når du er klar for å skifte den ut. Blekkpatroner med lav blekkstatus, kan kanskje ikke brukes når de settes tilbake.
- For å garantere at du får utskrifter av førsteklasses kvalitet og for å beskytte utskriftshodet, vil det være en blekkreserve igjen i patronen selv om skriveren angir at patronen må byttes. Mengden som angis, inkluderer ikke denne reserven.
- Du må ikke demontere eller modifisere blekkpatronen, da det kan føre til at du ikke vil kunne skrive ut på riktig måte.
- Du kan ikke bruke patronen som ble levert med skriveren som erstatning.

Blekkforbruk

- For å opprettholde maksimal ytelse for skriverhodet, vil noe blekk forbrukes fra patronen under vedlikeholdshandlinger. Det kan også forbrukes blekk når du bytter blekkpatron eller slår på skriveren.
- Blekket i blekkpatronen som fulgte med skriveren, benyttes delvis under førstegangs oppsett. Skriverhodet i skriveren fylles fullstendig opp med blekk for å sikre utskrifter av høy kvalitet. Denne éngangsprosessen bruker opp litt blekk, og derfor kan denne patronen skrive ut færre sider sammenlignet med påfølgende blekkpatroner.
- Hvor mange sider som kan skrives ut, vil avhenge av hva du skriver ut, papirtypen som benyttes, utskriftsfrekvensen og miljømessige betingelser, for eksempel temperatur.

Skifte ut blekkpatroner

Når du ser en melding som ber deg erstatte blekkpatronene, velger du **Hvordan** og ser på animasjonene på kontrollpanelet for å finne ut hvordan du skifter ut blekkpatronene.

Hvis du trenger å skifte ut blekkpatronene før de blir tomme, velger du **Vedlikehold > Bytt ut patron(er)** på startskjermen og følger deretter instruksjonene på skjermen. Velg **Neste** for mer informasjon.



Forsiktig:

Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker skannerenheten. Hvis ikke kan du bli skadet.

Se følgende relaterte informasjon før utskiftning av blekkpatronene.

Relatert informasjon

- ➔ [“Blekkpatronkoder” på side 243](#)
- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering av blekkpatron” på side 199](#)

Det er på tide å skifte ut vedlikeholdsboksen

Forholdsregler ved håndtering av vedlikeholdsboks

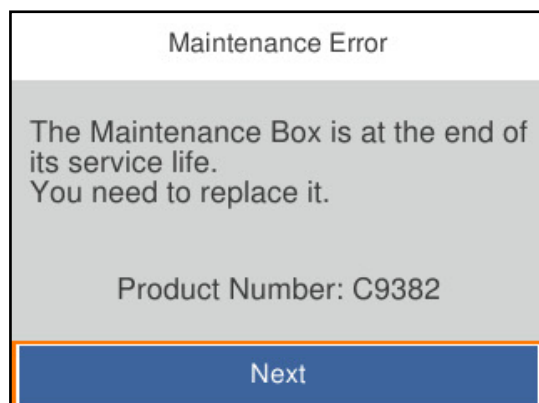
Les følgende instruksjoner før du bytter vedlikeholdsboksen.

- Ikke ta på det grønne kretskortet på siden av vedlikeholdsboksen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.
- Ikke hold den brukte vedlikeholdsboksen på skrå før plastposen er forseglet, da dette kan føre til blekklekkasje.
- Hold vedlikeholdsboksen unna direkte sollys.
- Ikke lagre vedlikeholdsboksen ved høye eller frysende temperaturer.
- Ikke bytt ut vedlikeholdsboksen under utskrift, da dette kan føre til blekklekkasje.
- Ikke ta ut vedlikeholdsboksen og dekslet med unntak av når du bytter den, da dette kan føre til blekklekkasje.
- Det kan hende vedlikeholdsboksen ikke er installert på riktig måte hvis lokket ikke kan festes på nytt. Fjern vedlikeholdsboksen og sett den inn igjen.
- Ikke bruk en vedlikeholdsboks på nytt hvis den er tatt ut og har stått frakoblet i en lengre periode. Blekket i boksen vil ha størknet, og mer blekk kan ikke absorberes.
- Ikke rør åpningene på vedlikeholdsboksen da du kan få blekkflekker på deg.

Bytte en vedlikeholdsboks

I enkelte utskriftssykluser kan veldig små mengder av overskuddsblekk samles i vedlikeholdsboksen. Skriveren er utviklet for å stanse utskrift når absorberingskapasiteten til vedlikeholdsboksen har nådd grensen, for å hindre blekklekkasje fra vedlikeholdsboksen. Om dette må gjøres, og evt. hvor ofte, varierer avhengig av hvor mange sider du skriver ut, type materiale du skriver ut på, og antall rengjøringssykluser skriveren utfører.

Når en melding vises som ber deg erstatte vedlikeholdsboksen, kan du se animasjonene som vises på kontrollpanelet. At det er nødvendig å skifte ut boksen, betyr ikke at skriveren har sluttet å fungere i henhold til spesifikasjonene. Epson-garantien dekker ikke kostnadene for denne utskiftingen. Det er en del som brukeren kan skifte ut.



Merknad:

- ❑ Når en vedlikeholdsboks er full, kan du ikke skrive ut og rengjøre skriverhodet før den er byttet ut for å unngå blekklekkasje. Du kan imidlertid gjøre operasjoner som ikke bruker blekk, for eksempel skanning.

Relatert informasjon

- ➔ [“Vedlikeholdsboksens kode” på side 244](#)
- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering av vedlikeholdsboks” på side 202](#)

Utskrifts-, kopierings-, skannings- og fakskvaliteten er dårlig

Utskriftkvaliteten er dårlig

Det vises striper på utskrifter



■ Skriverhodedysene kan være tette.

Løsninger

Bruk funksjonen **Justering av utskriftskvalitet**. Hvis du ikke har brukt skriveren på lang tid, kan dysene i skriverhodet bli tilstoppet, og blekkdråpene kan ikke slippes ut.

- ➔ [“Justere utskriftskvaliteten” på side 124](#)

Det er synlige svarte eller grå striper med en avstand på ca. 3.3 cm



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Papirtypeinnstillingen stemmer ikke overens med papiret som er lagt inn.

Løsninger

Velg riktig papirtypeinnstilling for papirtypen som er lagt i skriveren.

- ➔ [“Liste over papirtyper” på side 30](#)

Utskriftskvaliteten er angitt til lav.

Løsninger

Når du skriver ut på vanlig papir, bør du bruke en innstilling for høyere kvalitet.

Kontrollpanel

Velg **Avanserte innstillinger**-fanen i utskriftsinnstillingene hvis det finnes en **Avanserte innstillinger**-fane, og velg deretter **Høy** som **Kvalitet**.

Windows

Velg **Høy** fra **Kvalitet** i skriverdriverens **Hoved**-fane.

Mac OS

Velg **Fin** som **Utskriftskval.** fra utskriftsdialogens **Utskriftsinnstillinger**-meny.

Posisjonen til skriverhodet er ute av justering.

Løsninger

Juster skriverhodet ved hjelp av funksjonen **Justering av utskriftskvalitet**.

➔ [“Justere utskriftskvaliteten” på side 124](#)

Vertikale striper eller forskyvning

enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Følgende årsaker kan vurderes. Sjekk årsakene og følg løsningene i rekkefølge fra toppen.

Posisjonen til skriverhodet er ute av justering.

Løsninger

Juster skriverhodet ved hjelp av funksjonen **Justering av utskriftskvalitet**.

➔ [“Justere utskriftskvaliteten” på side 124](#)

Den toveis utskriftsinnstillingen er aktivert.

Løsninger

Hvis utskriftskvaliteten ikke forbedrer seg selv etter at du har justert skrivehodet, må du deaktivere toveis innstilling.

Under toveis utskrift (eller med høy hastighet) skriver skriverhodet ut mens det beveger seg i begge retninger, og da kan vertikale linjer bli forskyvet. Å deaktivere denne innstillingen kan senke utskriftshastigheten, men forbedre utskriftskvaliteten.

Kontrollpanel

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger** og deaktiver **Bidireksjonal**.

Windows

Fjern merket for **Toveis utskrift** i kategorien **Flere alternativer** i skriverdriveren.

Mac OS

Velg **Systemvalg** på Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **Av** som innstillingen for **Toveis utskrift**.

Stripete mønster oppstår



■ Innstillingen for toveis utskrift er aktivert.

Løsninger

Skru av toveis utskrift når du bruker vanlig papir.

Under toveis utskrift (eller med høy hastighet) skriver skriverhodet ut mens det beveger seg i begge retninger, og da kan vertikale linjer bli forskjøvet. Hvis du deaktiverer denne innstillingen, kan utskriftshastigheten senkes, men utskriftskvaliteten forbedres.

Kontrollpanel

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger** og deaktiver **Bidireksjonal**.

Windows

Fjern merket for **Toveis utskrift** i kategorien **Flere alternativer** i skriverdriveren.

Mac OS

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **Av** som innstillingen for **Toveis utskrift**.

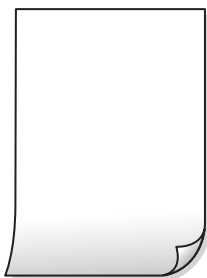
■ Skriverhodedydene kan være tette.

Løsninger

Bruk funksjonen **Justering av utskriftskvalitet**. Hvis du ikke har brukt skriveren på lang tid, kan dysene i skrivehodet bli tilstoppet, og blekkdråpene kan ikke slippes ut.

➔ [“Justere utskriftskvaliteten” på side 124](#)

Utskriften kommer ut som blanke ark



■ Skriverhodedysene kan være tette.

Løsninger

Bruk funksjonen **Justering av utskriftskvalitet**. Hvis du ikke har brukt skriveren på lang tid, kan dysene i skrivehodet bli tilstoppet, og blekkdråpene kan ikke slippes ut.

➔ [“Justere utskriftskvaliteten” på side 124](#)

■ Utskriftsinnstillingene og papirstørrelsen som er lagt i skriveren, er forskjellige.

Løsninger

Endre utskriftsinnstillingene i henhold til papirstørrelsen som er lagt i skriveren. Legg papir i skriveren som samsvarer med utskriftsinnstillingene.

■ Flere ark mates inn i skriveren samtidig.

Løsninger

Se følgende for å forhindre at flere ark mates inn i skriveren samtidig.

➔ [“Flere ark mates på én gang” på side 147](#)

Papir er sølete eller stripete



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Papiret er lagt inn feil.

Løsninger

Når horisontale striper (vinkelrett på utskriftsretningen) flyter utover øverst eller nederst på papiret, må du legge papiret i riktig retning og skyve kantførerne inn mot kantene på papiret.

➔ [“Legge inn papir” på side 30](#)

■ Papirbanen er skitten.

Løsninger

Rengjør papirbanen når det er synlige vertikale striper (horisontalt til utskriftsretningen) eller papiret flyter utover.

➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 128](#)

■ Papiret er krøllet.

Løsninger

Plasser papiret på en flat overflate for å sjekke om det er krøllet. Hvis det er det, må du flate det ut.

■ Skriverhodet gnir overflaten på papiret.

Løsninger

Ved utskrift på tykt papir er skriverhodet nærme utskriftsoverflaten, og papiret kan bli slitt. I slikt tilfelle aktiverer du innstillingen som reduserer slitasje. Når du aktiverer denne innstillingen, kan utskriftskvaliteten bli dårligere eller utskriften kan bli tregere.

Kontrollpanel

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger** og aktiver deretter **Tykt papir**.

Windows

Klikk på **Utvidede innstillinger** i skriverdriverens **Vedlikehold**-fane og velg deretter **Tykt papir og konvolutter**.

Mac OS

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Alternativer og forsyninger** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **På** som innstillingen for **Tykt papir og konvolutter**.

■ Baksiden av papiret ble skrevet ut før siden som allerede var skrevet ut, var tørr.

Løsninger

Ved manuell tosidig utskrift må du sørge for at blekket har tørket helt før papiret legges i på nytt.

■ Når du skriver ut ved hjelp av automatisk tosidig utskrift, er utskriftstettheten for høy og tørketiden er for kort.

Løsninger

Ved bruk av funksjonen for automatisk 2-sidig utskrift og utskrift av data med høy tetthet, slik som bilder og grafer, angir du lavere utskriftstetthet og lengre tørketid.

➔ [“Tosidig utskrift” på side 48](#)

➔ [“Tosidig utskrift” på side 66](#)

■ Datamaskinen har blitt satt manuelt i Dvale-modus eller Hvile-modus under utskrift.

Løsninger

Ikke sett datamaskinen i **Dvale**-modus eller **Hvile**-modus manuelt under utskrift. Sider med fordreid tekst kan ble skrevet ut neste gang du starter datamaskinen.

■ Du bruker skriverdriveren for en annen skriver.

Løsninger

Sørg for at skriverdriveren du bruker er riktig for din skriver. Sjekk skrivernavnet øverst i skriverdriver-vinduet.

Det utskrevne bildet er speilvendt



■ Bildet er angitt til å vende horisontalt i utskriftsinnstillingene.

Løsninger

Fjern innstillinger for speilvendt i skriverdriveren eller i programmet.

- Windows

Fjern merket for **Speilvend** i kategorien **Flere alternativer** i skriverdriveren.

- Mac OS

Fjern **Speilvend** fra **Utskriftsinnstillinger**-menyen for utskriftsdialogen.

Mosaikklignende mønstre på utskriftene



■ Bilder med lav oppløsning ble skrevet ut.

Løsninger

Ved utskrift av bilder eller foto, skriv ut med data i høy oppløsning. Bilder på nettsted har ofte en lav oppløsning selv om de ser fine ut på skjermen, så utskriftskvaliteten kan reduseres.

Kopikvaliteten er dårlig

Det vises striper på kopier



■ Skriverhodedysene kan være tette.

Løsninger

Bruk funksjonen **Justering av utskriftskvalitet**. Hvis du ikke har brukt skriveren på lang tid, kan dysene i skrivehodet bli tilstoppet, og blekkdråpene kan ikke slippes ut.

➔ [“Justere utskriftskvaliteten” på side 124](#)

Det er synlige svarte eller grå striper med en avstand på ca. 3.3 cm



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Papirtypeinnstillingen stemmer ikke overens med papiret som er lagt inn.

Løsninger

Velg riktig papirtypeinnstilling for papirtypen som er lagt i skriveren.

➔ [“Liste over papirtyper” på side 30](#)

■ Posisjonen til skriverhodet er ute av justering.

Løsninger

Juster skriverhodet ved hjelp av funksjonen **Justering av utskriftskvalitet**.

➔ [“Justere utskriftskvaliteten” på side 124](#)

Vertikale striper eller forskyvning

enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Posisjonen til skriverhodet er ute av justering.

Løsninger

Juster skriverhodet ved hjelp av funksjonen **Justering av utskriftskvalitet**.

➔ [“Justere utskriftskvaliteten”](#) på side 124

■ Innstillingen for toveis utskrift er aktivert.

Løsninger

Hvis utskriftskvaliteten ikke forbedrer seg selv etter at du har justert skrivehodet, må du deaktivere toveis innstilling.

Under toveis utskrift (eller med høy hastighet) skriver skriverhodet ut mens det beveger seg i begge retninger, og da kan vertikale linjer bli forskyvet. Hvis du deaktiverer denne innstillingen, kan utskriftshastigheten senkes, men utskriftskvaliteten forbedres.

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger**, og deaktiver **Bidireksjonal** på kontrollpanelet.

Stripete mønster oppstår



■ Innstillingen for toveis utskrift er aktivert.

Løsninger

Skru av toveis utskrift når du bruker vanlig papir.

Under toveis utskrift (eller med høy hastighet) skriver skriverhodet ut mens det beveger seg i begge retninger, og da kan vertikale linjer bli forskyvet. Hvis du deaktiverer denne innstillingen, kan utskriftshastigheten senkes, men utskriftskvaliteten forbedres.

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger**, og deaktiver **Bidireksjonal** på kontrollpanelet.

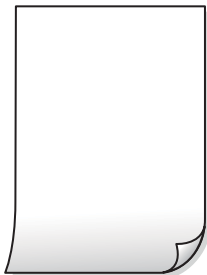
■ Skriverhodedysene kan være tette.

Løsninger

Bruk funksjonen **Justering av utskriftskvalitet**. Hvis du ikke har brukt skriveren på lang tid, kan dysene i skrivehodet bli tilstoppet, og blekkdråpene kan ikke slippes ut.

➔ [“Justere utskriftskvaliteten” på side 124](#)

Utskriften kommer ut som blanke ark



■ Skriverhodedysene kan være tette.

Løsninger

Bruk funksjonen **Justering av utskriftskvalitet**. Hvis du ikke har brukt skriveren på lang tid, kan dysene i skrivehodet bli tilstoppet, og blekkdråpene kan ikke slippes ut.

➔ [“Justere utskriftskvaliteten” på side 124](#)

■ Utskriftsinnstillingene og papirstørrelsen som er lagt i skriveren, er forskjellige.

Løsninger

Endre utskriftsinnstillingene i henhold til papirstørrelsen som er lagt i skriveren. Legg papir i skriveren som samsvarer med utskriftsinnstillingene.

■ Flere ark mates inn i skriveren samtidig.

Løsninger

Se følgende for å forhindre at flere ark mates inn i skriveren samtidig.

➔ [“Flere ark mates på én gang” på side 147](#)

Papir er sølete eller stripete



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Papiret er lagt inn feil.

Løsninger

Når horisontale striper (vinkelrett på utskriftsretningen) flyter utover øverst eller nederst på papiret, må du legge papiret i riktig retning og skyve kantførerene inn mot kantene på papiret.

➔ [“Legge inn papir” på side 30](#)

■ Papirbanen er skitten.

Løsninger

Rengjør papirbanen når det er synlige vertikale striper (horisontalt til utskriftsretningen) eller papiret flyter utover.

➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 128](#)

■ Papiret er krøllet.

Løsninger

Plasser papiret på en flat overflate for å sjekke om det er krøllet. Hvis det er det, må du flate det ut.

■ Skriverhodet gnir overflaten på papiret.

Løsninger

Ved kopiering på tykt papir er skriverhodet i nærheten av skriverens overflate og papiret kan bli stripete. I slikt tilfelle aktiverer du innstillingen som reduserer slitasje.

Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger**, og aktiver **Tykt papir** på kontrollpanelet. Når du aktiverer denne innstillingen, kan kopikvaliteten bli dårligere eller bli tregere.

Posisjonen, størrelsen eller margene på kopiene er feil



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Papiret er lagt inn feil.

Løsninger

Legg papiret i riktig retning, og skyv papirlederen inn mot papirkanten.

➔ [“Legge inn papir” på side 30](#)

■ Størrelsen på papiret er feil angitt.

Løsninger

Velg riktig innstilling for papirstørrelse.

Originalene er ikke riktig plassert.

Løsninger

- Kontroller at originalen er riktig plassert mot justeringsmerkene.
- Hvis kanten på det skannede bildet mangler, flytter du originalen litt bort fra hjørnet av skannerglassplaten. Du kan ikke skanne området innenfor omtrent 1,5 mm (0,06 tommer) fra kanten av skannerglassplaten.

➔ [“Plassere originaler” på side 36](#)

Det er støv eller skitt på skannerglassplaten.

Løsninger

Når du plasser originalene på skannerglassplaten må du først fjerne eventuelt støv eller skitt fra originalene, og rengjøre skannerglassplaten. Hvis det er støv eller flekker på glasset, kan kopieringsområdet bli utvidet til å inkludere støvet eller flekkene, noe som fører til feil kopieringsposisjon eller små bilder.

➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 128](#)

Dokumentstørr. er feil i kopieringsinnstillingene.

Løsninger

Velg riktig **Dokumentstørr.** i kopieringsinnstillingene.

➔ [“Avanserte menyvalg for kopiering” på side 83](#)

Søl, prikker eller rette linjer oppstår på det kopierte bildet



Følgende årsaker kan vurderes.

Papirbanen er skitten.

Løsninger

Last og mat ut papir uten å skrive ut for å rengjøre papirbanen.

➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 128](#)

Det er støv eller skitt på originalene eller skannerglassplaten.

Løsninger

Fjern støv eller skitt som festes til originalene, og rengjør skannerglassplaten.

➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 128](#)

■ Det er støv eller skitt på ADF-en eller originalene.

Løsninger

Rengjør ADF-en og fjern eventuelt støv eller skitt på originalene.

➔ [“Rengjøre ADF” på side 129](#)

■ Originalen ble trykket med for mye kraft.

Løsninger

Hvis du trykker med for mye kraft, kan sløring og flekker oppstå.

Ikke trykk på originalen eller dokumentdekselet med for mye kraft.

➔ [“Plassere originaler” på side 36](#)

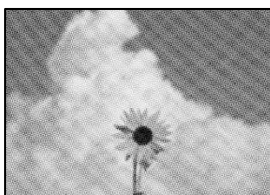
■ Innstillingen for kopitetthet er for høy.

Løsninger

Senk innstillingen for kopitetthet.

➔ [“Grunnleggende menyvalg for kopiering” på side 82](#)

Moarémønster (kryssrastret) vises på det kopierte bildet



■ Hvis originalen er et trykt dokument som et magasin eller en katalog, vises et prikkete moirémønster.

Løsninger

Endre innstillingen for å redusere og forstørre. Hvis et moirémønster fremdeles vises, må du plassere originalen i en litt annerledes vinkel.

➔ [“Grunnleggende menyvalg for kopiering” på side 82](#)

Et bilde av baksiden av originalen vises i det kopierte bildet



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Når du skanner tynne originaler, kan bilder på baksiden skannes samtidig.

Løsninger

Plasser originalen på skannerglassplaten og plasser deretter et svart papir over det.

➔ [“Plassere originaler” på side 36](#)

■ Innstillingen for kopitetthet er for høy.

Løsninger

Senk innstillingen for kopitetthet.

➔ [“Grunnleggende menyvalg for kopiering” på side 82](#)

Problemer med skannede bilder

Ujevne farger, skitt, flekker eller lignende vises ved skanning fra skannerglassplaten



■ Det er støv eller skitt på originalene eller skannerglassplaten.

Løsninger

Fjern støv eller skitt som festes til originalene, og rengjør skannerglassplaten.

➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 128](#)

■ Originalen ble trykket med for mye kraft.

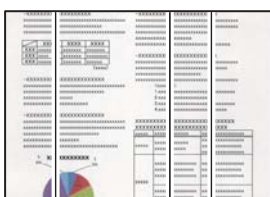
Løsninger

Hvis du trykker med for mye kraft, kan sløring og flekker oppstå.

Ikke trykk på originalen eller dokumentdekselet med for mye kraft.

➔ [“Plassere originaler” på side 36](#)

Det vises rette linjer ved skanning fra ADF



■ Det er støv eller skitt på ADF-en eller originalene.

Løsninger

Rengjør ADF-en og fjern eventuelt støv eller skitt på originalene.

➔ [“Rengjøre ADF” på side 129](#)

Forskyvning vises i bakgrunnen av skannede bilder



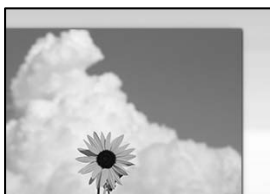
■ Når du skanner tynne originaler, kan bilder på baksiden skannes samtidig.

Løsninger

Når du skanner fra skannerglassplaten, kan du plassere et svart papir eller et skriveunderlag over originalen.

➔ [“Plassere originaler” på side 36](#)

Kan ikke skanne riktig område på skannerglassplaten



■ Originalene er ikke riktig plassert.

Løsninger

- Kontroller at originalen er riktig plassert mot justeringsmerkene.
- Hvis kanten på det skannede bildet mangler, flytter du originalen litt bort fra hjørnet av skannerglassplaten. Du kan ikke skanne området innenfor omtrent 1,5 mm (0,06 tommer) fra kanten av skannerglassplaten.

➔ [“Plassere originaler” på side 36](#)

■ Det er støv eller skitt på skannerglassplaten.

Løsninger

Fjern alt søppel og skitt fra skannerglassplaten og dokumentdekselet. Hvis det er rusk og skitt rundt originalen, utvides skanneområdet til å omfatte dette.

Kan ikke løse problemer med det skannede bildet

Kontroller følgende hvis du har prøvd alle løsningene og ikke løst problemet.

■ Det er problemer med innstillingene for skannerprogramvare.

Løsninger

Bruk Epson Scan 2 Utility til å starte innstillingene for skannerprogramvaren.

Merknad:

Epson Scan 2 Utility er et program som følger med skannerprogramvaren.

1. Start Epson Scan 2 Utility.

Windows 11

Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 10

Klikk på startknappen, og velg deretter **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

Windows 7

Klikk på startknappen, og velg deretter **Alle Programmene** eller **Programmene > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Velg kategorien **Annet**.

3. Klikk på **Tilbakestill**.

Hvis initialisering ikke løser problemet, avinstallerer du og installerer skannerprogramvaren på nytt.

➔ [“Installere programmene separat” på side 135](#)

Kvaliteten på sendt faks er dårlig

Kvaliteten på sendt faks er dårlig



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Det er støv eller skitt på originalene eller skannerglassplaten.

Løsninger

Fjern støv eller skitt som festes til originalene, og rengjør skannerglassplaten.

➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 128](#)

■ Originalen ble trykket med for mye kraft.

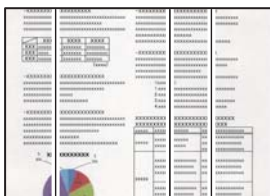
Løsninger

Hvis du trykker med for mye kraft, kan sløring og flekker oppstå.

Ikke trykk på originalen eller dokumentdekselet med for mye kraft.

➔ [“Plassere originaler” på side 36](#)

Det kommer rette linjer ved sending av faks fra ADF-en



Følgende årsaker kan vurderes.

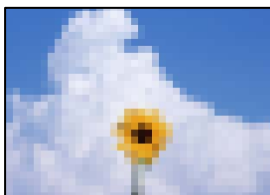
■ Det er støv eller skitt på ADF-en eller originalene.

Løsninger

Rengjør ADF-en og fjern eventuelt støv eller skitt på originalene.

➔ [“Rengjøre ADF” på side 129](#)

Bildekvaliteten på sendt faks er dårlig



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Oppløsningen er angitt til lav.

Løsninger

Hvis du ikke kjenner til ytelsen til avsenderens faksmaskin, angir du følgende før du sender en faks.

Velg **Faks** > **Faksinnstillinger** og angi deretter **Oppløsning**-innstillingen til høyeste bildekvalitet.

- Velg **Faks** > **Faksinnstillinger** og deretter aktiver **Send direkte**.

Merk at hvis du angir **Oppløsning** til **Foto**, men du sender faksen uten å aktivere **Send direkte**, kan faksen bli sendt i lavere oppløsning.

■ ECM-innstillingen er deaktivert.

Løsninger

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Basisinnstillinger** og aktiver **ECM**-innstillingen på kontrollpanelet. Dette kan fjerne noen feil som oppstår på grunn av tilkoblingsproblemer. Merk at sende- og mottakelseshastigheten for faks kan være tregere enn når **ECM** er deaktivert.

Et bilde av originalens bakside vises i sendt faks



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Når du skanner tynne originaler, kan bilder på baksiden skannes samtidig.

Løsninger

Plasser originalen på skannerglassplaten og plasser deretter et svart papir over det.

➔ [“Plassere originaler” på side 36](#)

■ Tetthetsinnstillingen er høy ved sending av faks.

Løsninger

Velg **Faks** > **Faksinnstillinger** > **Skanneinnstillinger** > **Tetthet** og senk innstillingen.

Kvaliteten på mottatte fakser er dårlig

Bildekvaliteten på mottatt faks er dårlig



Følgende årsaker kan vurderes.

■ ECM-innstillingen er deaktivert.

Løsninger

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Basisinnstillinger** og aktiver ECM-innstillingen på kontrollpanelet. Dette kan fjerne noen feil som oppstår på grunn av tilkoblingsproblemer. Merk at sende- og mottakelseshastigheten for faks kan være tregere enn når ECM er deaktivert.

■ Bildekvalitetsinnstillingen er lav på avsenderens faksmaskin.

Løsninger

Be avsenderen om å sende faks i høyere kvalitet.

Kan ikke løse problemet

Kontakt Epson kundestøtte hvis du ikke kan løse problemet etter å ha prøvd alle løsningene.

Hvis du ikke kan løse utskrifts- eller kopieringsproblemer, kan du se følgende relaterte opplysninger.

Relatert informasjon

➔ [“Kan ikke løse utskriftsproblemer” på side 221](#)

Kan ikke løse utskriftsproblemer

Hvis du ikke klarer å løse utskrifts- eller kopiproblemer, kan du prøve følgende løsninger i rekkefølge fra toppen til problemet er løst.

- Sørg for at du matcher papirtypen som er lagt i skriveren, og papirtypen som er angitt på skriveren, til papirtypeinnstillingene i skriverdriveren.

[“Innstillinger for papirstørrelse og -type” på side 29](#)

- Bruk en innstilling for høyere kvalitet på kontrollpanelet eller i skriverdriveren.

- Sett blekkpatronen som var i skriveren inn igjen.

Hvis du setter blekkpatronen inn på nytt, kan det hende at det tette i skrivehodets dyser åpnes opp og lar blekket strømme jevnt.

Men fordi blekket blir brukt når blekkpatronen er installert på nytt, kan en melding som ber deg om å bytte ut blekkpatronen, vises, avhengig av hvor mye blekk som gjenstår.

[“Det er på tide å skifte ut blekkpatronene” på side 199](#)

- Juster skriverhodet.

[“Justere skriverhodet” på side 127](#)

- Kjør en dysekontroll for å kontrollere om skriverhodedysene er tette.

Hvis det mangler segmenter i kontrollmønsteret for dysene, kan dysene være tette. Gjenta rengjøring av skriverhodet og dysekontroll vekselvis 3 ganger, og sjekk om tilstoppingen har løsnet.

Legg merke til at rengjøring av skriverhodet bruker noe blekk.

[“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 126](#)

- Slå av skriveren, vent i minst 12 timer, og sjekk om tilstoppingen har løsnet.

Hvis problemet er tilstopping, kan du løse problemet ved å etterlate skriveren en stund uten utskrift.

Du kan kontrollere følgende elementer mens skriveren er slått av.

- ❑ Kontroller at du bruker ekte Epson-blekkpatroner.

Prøv å bruke ekte blekkpatroner fra Epson. Bruk av uekte blekkpatroner kan føre til at utskriftskvaliteten blir dårligere.

[“Blekkpatronkoder” på side 243](#)

- ❑ Sørg for at det ikke er noen papirfragmenter inne i skriveren.

Når du fjerner papiret, må du ikke berøre den gjennomsiktige filmen med hånden eller papiret.

- ❑ Kontroller papiret.

Kontroller om papiret er krøllet eller om det har blitt lagt inn med utskriftssiden vendt i feil retning.

[“Forholdsregler ved håndtering av papir” på side 29](#)

[“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 241](#)

[“Utilgjengelige papirtyper” på side 243](#)

- ❑ Sørg for at du ikke bruker en gammel blekkpatron.

For best resultat anbefaler Epson å bruke opp blekkpatroner før best før datoen som er trykt på pakken, eller innen seks måneder etter at pakken er åpnet, alt etter hvilket som kommer først.

Hvis du ikke kan løse problemet ved å kontrollere løsningene ovenfor, må du kanskje be om reparasjoner. Ta kontakt med Epsons kundestøtte.

Relatert informasjon

➔ [“Før du kontakter Epson” på side 367](#)

➔ [“Kontakte Epson kundestøtte” på side 367](#)

Legge til eller skifte ut datamaskinen eller enheter

Når programvaredisken ikke er tilgjengelig.	224
Når man bytter ut en datamaskin.	224
Tilbakestille nettverkstilkoblingen.	224
Koble til en smartenhet og skriver direkte (Wi-Fi Direct).	233
Legge til eller endre skriverens tilkobling.	237

Når programvaredisken ikke er tilgjengelig

Du kan laste ned det samme innholdet som er på programvaredisken, fra Internett.

Dette er nyttig hvis datamaskinen ikke har en diskstasjon, eller du har mistet programvaredisken som fulgte med produktet.

Gå til følgende nettside og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett** og start konfigurasjonen. Følg instruksjonene på skjermen.

<https://epson.sn>

Når man bytter ut en datamaskin

Du må installere skriverdriveren og annen programvare på den nye datamaskinen.

Gå til følgende nettside og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett** og start konfigurasjonen. Følg instruksjonene på skjermen.

<https://epson.sn>

Tilbakestille nettverkstilkoblingen

Skrivernetverket må konfigureres i følgende tilfeller.

- Når du bruker en skriver med en nettverkstilkobling
- Når nettverksmiljøet har endret seg
- Når du skifter ut trådløsruteren
- Endre tilkoblingsmetoden til datamaskinen

Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen

Du kan kjøre installasjonsprogrammet med én av metodene nedenfor.

Konfigurere fra nettstedet

Gå til følgende nettside og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett** og start konfigurasjonen.

<https://epson.sn>

 Du kan også se fremgangsmåten i Web-filmhåndbøker. Gå til følgende nettsted.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6870>

Sette opp med programvaredisken

Hvis skriveren ble levert med en programvaredisk, og du bruker en Windows-datamaskin med en diskstasjon, setter du disken inn i datamaskinen og følger instruksjonene på skjermen.

Angi innstillinger for tilkobling til smartenheten

Du kan bruke skriveren via den trådløse ruteren fra smartenheten din når du kobler skriveren til samme nettverk som den trådløse ruter.

For å sette opp en ny tilkobling åpner du følgende nettsted fra smartenheten som du ønsker å koble til skriveren. Angi produktnavnet, gå til Oppsett, og start deretter oppsettet.

<https://epson.sn>

Merknad:

Hvis du allerede har satt opp tilkoblingen mellom smartenheten og skriveren, men trenger å konfigurere den på nytt, kan du gjøre det fra en app som f.eks. Epson Smart Panel.

Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet

Hvis du ikke bruker en datamaskin eller smartenhet til å sette opp skrivertilkoblingen, kan du gjøre det på kontrollpanelet.

Du kan foreta nettverksinnstillinger fra skriverens kontrollpanel, på flere ulike måter. Velg en tilkoblingsmetode som passer med miljøet og forholdene du bruker enheten i.

Hvis du kjenner SSID og passord for trådløsruter, kan du angi dem manuelt.

Relatert informasjon

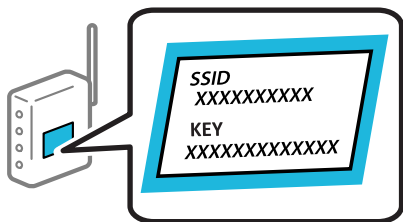
- ➔ “Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord” på side 225
- ➔ “Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp (WPS)” på side 226
- ➔ “Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode (WPS)” på side 227


Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord

Du kan konfigurere et Wi-Fi-nettverk ved å angi nødvendig informasjon for å koble til en trådløs ruter fra skriverens kontrollpanel. Hvis du vil konfigurere ved hjelp av denne metoden, trenger du SSID-en og passordet til en trådløs ruter.

Merknad:

Hvis du bruker en trådløs ruter med standard innstillinger, er SSID og passord angitt på etiketten. Hvis du ikke vet hva SSID-en og passordet er, kan du se dokumentasjonen som fulgte med trådløs-ruter.



1. Trykk på  på startsidene.
2. Velg **Wi-Fi (anbefalt)**.
Velg **Ruter** hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet.

3. Trykk på **Start oppsett**.

Tilkoblingsdetaljene vises hvis nettverkstilkoblingen allerede er konfigurert. Trykk **Endre innstillinger** for å endre innstillinger.

Hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet, trykker du på **Bytt til Wi-Fi-tilkobling**, og deretter velger du **Ja** etter du sjekker meldingen.

4. Velg **Konfigurasjonveiledning for Wi-Fi**.

5. Følg instruksjonene på skjermen for å velge SSID-en, skrive inn passordet for den trådløse ruterens og starte oppsettet.

Hvis du vil sjekke skriverens tilkoblingsstatus til nettverket etter oppsett er fullført, kan du se lenken til relatert informasjon nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.

Merknad:

- Hvis du ikke vet SSID-en, kan du se om det står skrevet på etiketten til den trådløse ruterens. Hvis du bruker standardinnstillingene til den trådløse ruterens, bruker du SSID-en angitt på etiketten. Hvis du ikke finner noen informasjon, kan du se dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruterens.
- Det er forskjell på store og små bokstaver i passordet.
- Hvis du ikke vet passordet, kan du se om informasjonen står skrevet på etiketten til den trådløse ruterens. På etiketten er passordet gjerne oppgitt som «Network Key», «Wireless Password» eller lignende. Hvis du bruker standardinnstillingene til den trådløse ruterens, bruker du passordet som er skrevet på etiketten.

Relatert informasjon

➔ [“Skrive inn tegn” på side 26](#)

➔ [“Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling \(nettverkstilkoblingsrapport\)” på side 227](#)

Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp (WPS)

Du kan konfigurere Wi-Fi-nettverk automatisk ved å trykke en knapp på den trådløse ruterens. Hvis betingelsene nedenfor er oppfylt, kan du sette opp nettverket på denne måten.

- Den trådløse ruterens er kompatibel med WPS (Wi-Fi-beskyttet konfigurering).
- Den gjeldende Wi-Fi-tilkoblingen har blitt etablert ved å trykke på en knapp på den trådløse ruterens.

Merknad:

Hvis du ikke finner knappen eller du konfigurere med programvaren, må du se dokumentasjonen som følger med den trådløse ruterens.



1. Trykk på  på startsidens.

2. Velg **Wi-Fi (anbefalt)**.

Velg **Ruter** hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet.

3. Trykk på **Start oppsett**.

Tilkoblingsdetaljene vises hvis nettverkstilkoblingen allerede er konfigurert. Trykk **Endre innstillinger** for å endre innstillinger.

Hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet, trykker du på **Bytt til Wi-Fi-tilkobling**, og deretter velger du **Ja** etter du sjekker meldingen.

4. Velg **Trykknapp-oppsett (WPS)**.

5. Følg instruksjonene på skjermen.

Hvis du vil sjekke skriverens tilkoblingsstatus til nettverket etter oppsett er fullført, kan du se lenken til relatert informasjon nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.

Merknad:

Hvis tilkoblingen mislykkes, starter du den trådløse ruterer på nytt, flytter den nærmere skriveren og prøver igjen. Hvis det fremdeles ikke går, skriver du ut en tilkoblingsrapport for nettverk og prøver løsningen.

Relatert informasjon

➔ [“Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling \(nettverkstilkoblingsrapport\)” på side 227](#)

Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode (WPS)

Du kan automatisk koble til en trådløs ruter ved hjelp av en PIN-kode. Du kan bruke denne metoden til å konfigurere en trådløs ruter hvis den er kompatibel med WPS (Wi-Fi-beskyttet konfigurering). Bruk en datamaskin til å angi PIN-kode til den trådløse ruterer.

1. Trykk på  på startsidene.

2. Velg **Wi-Fi (anbefalt)**.

Velg **Ruter** hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet.

3. Trykk på **Start oppsett**.

Tilkoblingsdetaljene vises hvis nettverkstilkoblingen allerede er konfigurert. Trykk **Endre innstillinger** for å endre innstillinger.

Hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet, trykker du på **Bytt til Wi-Fi-tilkobling**, og deretter velger du **Ja** etter du sjekker meldingen.

4. Velg **Annet > Oppsett av PIN (WPS)**.

5. Følg instruksjonene på skjermen.

Hvis du vil sjekke skriverens tilkoblingsstatus til nettverket etter oppsett er fullført, kan du se lenken til relatert informasjon nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.

Merknad:

Se dokumentasjonen som følger med den trådløse ruterer, for å få mer informasjon om hvordan du angir PIN-koder.

Relatert informasjon

➔ [“Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling \(nettverkstilkoblingsrapport\)” på side 227](#)

Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling (nettverkstilkoblingsrapport)

Du kan skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket for å kontrollere statusen mellom skriveren og den trådløse ruterer.

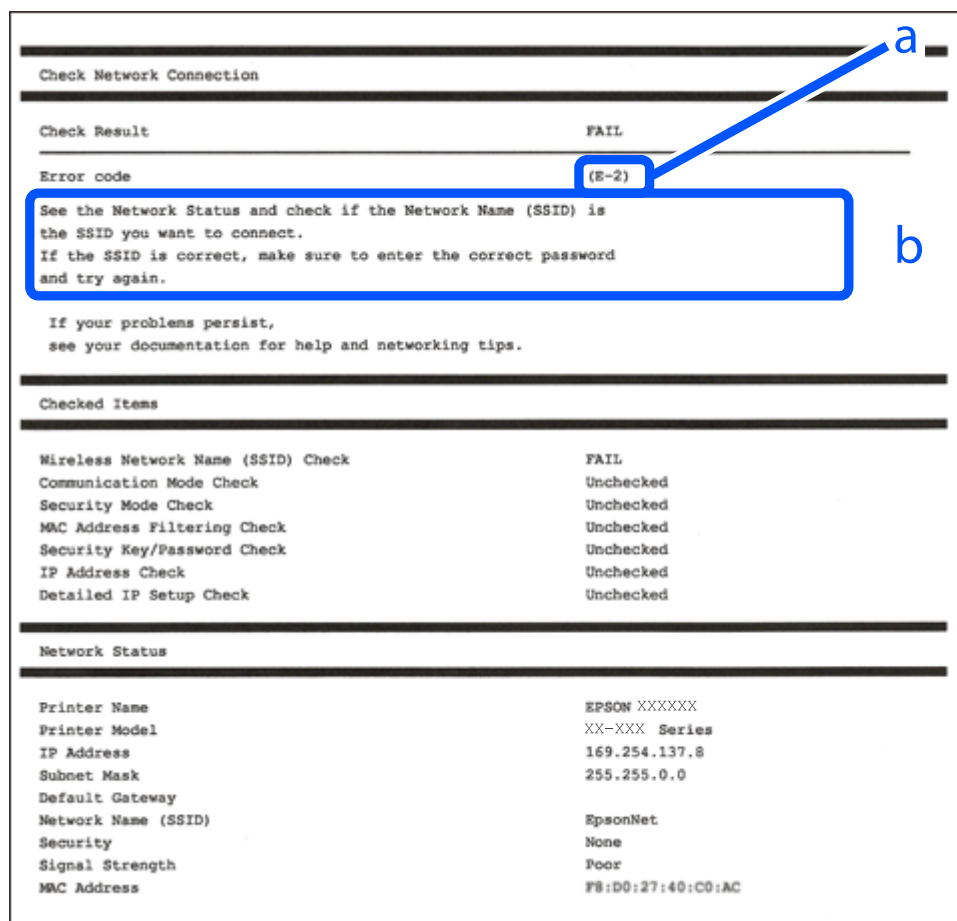
1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Kontroller nettverkstilkoblingen.**
Tilkoblingskontrollen begynner.
3. Følg instruksjonene på skriverens skjerm for å skrive ut tilkoblingsrapporten for nettverket.
Hvis det oppstår en feil, kontrollerer du tilkoblingsrapporten for nettverket og følger løsningene som står der.

Relatert informasjon

➔ [“Meldinger og løsninger på tilkoblingsrapporten for nettverket” på side 228](#)

Meldinger og løsninger på tilkoblingsrapporten for nettverket

Kontroller meldingene og feilkodene på tilkoblingsrapporten for nettverket, og følg deretter løsningsforslagene.



- a. Feilkode
- b. Meldinger om nettverksmiljøet

Relatert informasjon

- ➔ [“E-1” på side 229](#)
- ➔ [“E-2, E-3, E-7” på side 229](#)

- ➔ “E-5” på side 230
- ➔ “E-6” på side 230
- ➔ “E-8” på side 231
- ➔ “E-9” på side 231
- ➔ “E-10” på side 231
- ➔ “E-11” på side 232
- ➔ “E-12” på side 232
- ➔ “E-13” på side 232
- ➔ “Melding om nettverksmiljøet” på side 233

E-1

Løsninger:

- Sørg for at Ethernet-kabelen er godt koblet til skriveren og til huben eller en annen nettverksenhet.
- Sørg for at huben eller den andre nettverksenheten er påslått.
- Hvis du vil koble til skriveren gjennom Wi-Fi, må du angi Wi-Fi-innstillingene for skriveren igjen, ettersom den er deaktivert.

E-2, E-3, E-7

Løsninger:

- Sørg for at trådløs-ruteren er slått på.
- Kontroller at datamaskinen eller enheten er koblet riktig til trådløs-ruteren.
- Slå av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på.
- Plasser skriveren nærmere trådløs-ruteren og fjern eventuelle hindringer mellom dem.
- Hvis du har skrevet inn SSID manuelt, må sjekke at den stemmer. Se etter SSID i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.
- Hvis en trådløs ruter har flere SSID-er, velger du den SSID-en som vises. Hvis SSID-en bruker en ikke-kompatibel frekvens, vises den ikke av skriveren.
- Hvis du bruker oppsett med trykknapp for å etablere en nettverkstilkobling, må du kontrollere at trådløs-ruteren støtter WPS. Du kan ikke bruke oppsett med trykknapp med mindre trådløs-ruteren støtter WPS.
- Kontroller at SSID-en bare inneholder ASCII-tegn (alfanumeriske tegn og symboler). Skriveren kan ikke vise et SSID med tegn utover ASCII-tegnsettet.
- Kontroller at du kan SSID og passord før du kobler til trådløs-ruteren. Hvis du bruker en trådløs-ruter med standardinnstillingene, står SSID og passord skrevet på en etikett på trådløs-ruteren. Hvis du ikke vet hva SSID og passord er, tar du kontakt med personen som konfigurerte trådløs-ruteren, eller så kan du se i dokumentasjonen som fulgte med trådløs-ruteren.
- Hvis du kobler til en SSID generert fra Internettdeling-funksjonen på en smart-enhet, kan du se etter SSID og passord i dokumentasjonen som følger med smart-enheten.

- Hvis Wi-Fi-forbindelsen plutselig blir brutt, kan du sjekke følgende forhold. Hvis noen av disse gjelder, tilbakestiller du nettverksinnstillingene ved å laste ned og kjøre programvaren fra følgende nettsted.

<http://epson.sn> > Oppsett

- En annen smart-enhet ble lagt til i nettverket ved hjelp av oppsett med trykknapp.
- Wi-Fi-nettverket ble satt opp ved å bruke en annen metode enn oppsett med trykknapp.

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen” på side 224](#)
- ➔ [“Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet” på side 225](#)

E-5

Løsninger:

Kontroller at trådløs-ruterens sikkerhetstype er stilt til en av følgende. Hvis ikke endrer du sikkerhetstypen til trådløs-ruteren og tilbakestiller skriverens nettverksinnstillinger.

- WEP-64 bit (40-biter)
- WEP-128 bit (104-biter)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)

* WPA PSK er også kjent som WPA Personal. WPA2 PSK er også kjent som WPA2 Personal.

E-6

Løsninger:

- Kontroller at MAC-adressefiltrering er deaktivert. Hvis det er aktivert, må du registrere skriverens MAC-adresse slik at den ikke filtreres. Les nærmere detaljer i dokumentasjonen som ble levert med trådløs-ruteren. Du finner skriverens MAC-adresse i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.
- Hvis trådløs-ruteren bruker delt godkjenning med WEP-sikkerhet, må du kontrollere at autentiseringsnøkkelen og indeksen er riktige.
- Hvis antall tilkoblede enheter på trådløs-ruteren er mindre enn antallet nettverksenheter som du vil koble til, stiller du inn på trådløs-ruteren for å øke antallet enheter som kan tilkobles. Se dokumentasjonen som ble levert med trådløs-ruteren for å stille inn.

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen” på side 224](#)

E-8

Løsninger:

- Aktiver DHCP på trådløs-ruteren hvis skriverens innstilling for å hente IP-adresse på er satt til Auto.
- Hvis skriverens innstilling for Hent IP-adresse er satt til manuelt, er IP-adressen du oppga manuelt ugyldig fordi den er utenfor rekkevidde (for eksempel: 0.0.0.0). Angi en gyldig IP-adresse fra skriverens kontrollpanel.

Relatert informasjon

➔ [“Nettverksinnstillinger” på side 257](#)

E-9

Løsninger:

Kontroller følgende.

- Relevant utstyr er påslått.
- Du har tilgang til Internett og andre datamaskiner eller nettverksenheter på det samme nettverket fra enhetene du vil koble til skriveren.

Hvis skriveren og nettverksenhetene fremdeles ikke kobles sammen etter at det ovenfor nevnte er bekreftet, må du slå av trådløsruteren. Vent i omtrent 10 sekunder og slå det på igjen. Tilbakestill deretter nettverksinnstillingene ved å laste ned og kjøre installeringsprogrammet fra følgende nettsted.

<https://epson.sn> > Oppsett

Relatert informasjon

➔ [“Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen” på side 224](#)

E-10

Løsninger:

Kontroller følgende.

- Annet utstyr på nettverket er påslått.
- Nettverksadresser (IP-adresse, nettmaske og standard gateway) er riktig hvis du har satt skriverens Hent IP-adresse til manuelt.

Tilbakestill en eventuell feil nettverksadresse. Du kan sjekke IP-adressen, nettmasken og standard gateway fra **Nettverksstatus**-delen av tilkoblingsrapporten for nettverk.

Hvis DHCP er aktivert, må du endre skriverens innstilling for Hent IP-adresse til Auto. Hvis du vil angi IP-adressen manuelt, kan du sjekke skriverens IP-adresse fra **Nettverksstatus**-delen av tilkoblingsrapporten for nettverk og så velge manuelt på skjermen for nettverksinnstillinger. Angi nettverksmasken [255.255.255.0].

Hvis skriveren og nettverksenhetene ennå ikke kan kobles sammen, slår du av trådløs-ruteren. Vent i omtrent 10 sekunder og slå det på igjen.

Relatert informasjon

➔ [“Nettverksinnstillinger” på side 257](#)

E-11

Løsninger:

Kontroller følgende.

- Standard gateway-adresse er riktig (hvis skriverens TCP/IP-konfigurasjon er satt til Manuell).
- Enheten som er satt til å være standard gateway er påslått.

Angi riktig standard gateway-adresse. Du finner standard gateway-adresse i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.

Relatert informasjon

➔ [“Nettverksinnstillinger” på side 257](#)

E-12

Løsninger:

Kontroller følgende.

- Annet utstyr på nettverket er påslått.
- Nettverksadressene (IP-adresse, nettmaske, og standard gateway) er riktige hvis du skriver dem inn manuelt.
- Nettverksadressene for annet utstyr (nettmaske og standard gateway) er de samme.
- IP-adressen er ikke i konflikt med andre enheter.

Hvis skriveren og nettverksenhetene fremdeles ikke kobles sammen etter det ovenfor bekreftes, kan du prøve det følgende.

- Slå av trådløsruter. Vent i omtrent 10 sekunder og slå det på igjen.
- Angi nettverksinnstillingene igjen med installeringsprogrammet. Du kan kjøre det fra følgende nettsted.
<https://epson.sn> > **Oppsett**
- Du kan registrere flere passord på en trådløsruter som bruker WEP-sikkerhetstypen. Hvis det er registrert flere passord, kontrollerer du at det først registrerte passordet er satt på skriveren.

Relatert informasjon

➔ [“Nettverksinnstillinger” på side 257](#)

➔ [“Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen” på side 224](#)

E-13

Løsninger:

Kontroller følgende.

- Nettverksenheter, deriblant trådløsruter, hub og ruter, er påslått.
- TCP/IP-konfigurasjon for nettverksenheter har ikke blitt konfigurert manuelt. (Hvis skriverens TCP/IP-oppsett blir konfigurert automatisk mens TCP/IP-oppsettet for andre nettverksenheter blir utført manuelt, kan skriverens nettverk være ulikt nettverket for andre enheter.)

Hvis den fortsatt ikke fungerer etter at du har undersøkt nevnte punkter, kan du prøve følgende.

- Slå av trådløsruteren. Vent i omtrent 10 sekunder og slå det på igjen.
- Utfør nettverksinnstillinger på datamaskinen som er på samme nettverk som skriveren med installasjonsprogrammet. Du kan kjøre det fra følgende nettsted.

<https://epson.sn> > **Oppsett**

- Du kan registrere flere passord på en trådløsruter som bruker WEP-sikkerhetstypen. Hvis det er registrert flere passord, kontrollerer du at det først registrerte passordet er satt på skriveren.

Relatert informasjon

- ➔ “Nettverksinnstillinger” på side 257
- ➔ “Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen” på side 224

Melding om nettverksmiljøet

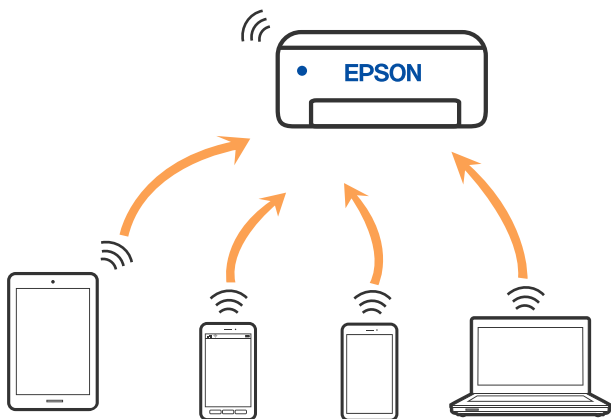
Melding	Løsning
Wi-Fi-miljøet må forbedres. Slå den trådløse ruteren av og på. Hvis forbindelsen ikke bedres, ser du i dokumentasjonen til ruteren.	Når du har flyttet skriveren nærmere trådløs-ruteren og fjernet eventuelle hindringer mellom dem, slår du av trådløs-ruteren. Vent i omtrent 10 sekunder og slå det på igjen. Hvis det fremdeles ikke kobles til, kan du se dokumentasjonen som fulgte med trådløs-ruteren.
* Flere enheter kan ikke kobles til. Koble fra en av de tilkoblede enhetene hvis du ønsker å legge til en ny.	Datamaskin og smart-enheter som kan tilkobles samtidig kobles til i helhet med Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling. Hvis du vil legge til en ny datamaskin eller smart-enhet, må du først koble fra en av de fire smart-enhetene eller koble den til det andre nettverket. Du finner antall trådløse enheter som kan koble til samtidig og antall tilkoblede enheter på nettverksstatusarket eller skriverens kontrollpanel.
Samme SSID som Wi-Fi Direct finnes i omgivelsene. Endre Wi-Fi Direct-SSID hvis du ikke kan koble en smart enhet til skriveren.	Gå til skjermbildet for Wi-Fi Direct-oppsett på skriverens kontrollpanel og velg menyen for å endre innstillingen. Du kan endre nettverksnavnet som følger etter DIRECT-XX-. Angi opptil 22 tegn.

Koble til en smartenhet og skriver direkte (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (Enkel AP) lar deg koble en smartenhet direkte til skriveren uten en trådløs ruter og skrive ut fra smartenheten.

Om Wi-Fi Direct

Bruk denne tilkoblingsmetoden når du ikke bruker Wi-Fi hjemme eller på kontoret, eller når du ønsker å koble skriveren direkte til datamaskinen eller smartenheten. I denne modusen fungerer skriveren som en trådløs ruter og du kan koble enhetene til skriveren uten å bruke en standard trådløs ruter. Enheter som er direkte koblet til skriveren, kan imidlertid ikke kommunisere med hverandre gjennom skriveren.



Skriveren kan kobles til med Wi-Fi eller Ethernet og Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkoblingen samtidig. Men hvis du starter en nettverkstilkobling i Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling når skriveren er koblet til med Wi-Fi, blir Wi-Fi midlertidig frakoblet.


Koble til enheter ved hjelp av Wi-Fi Direct

Denne metoden gir deg mulighet til å koble skriveren direkte til enheter uten bruk av trådløs ruter.

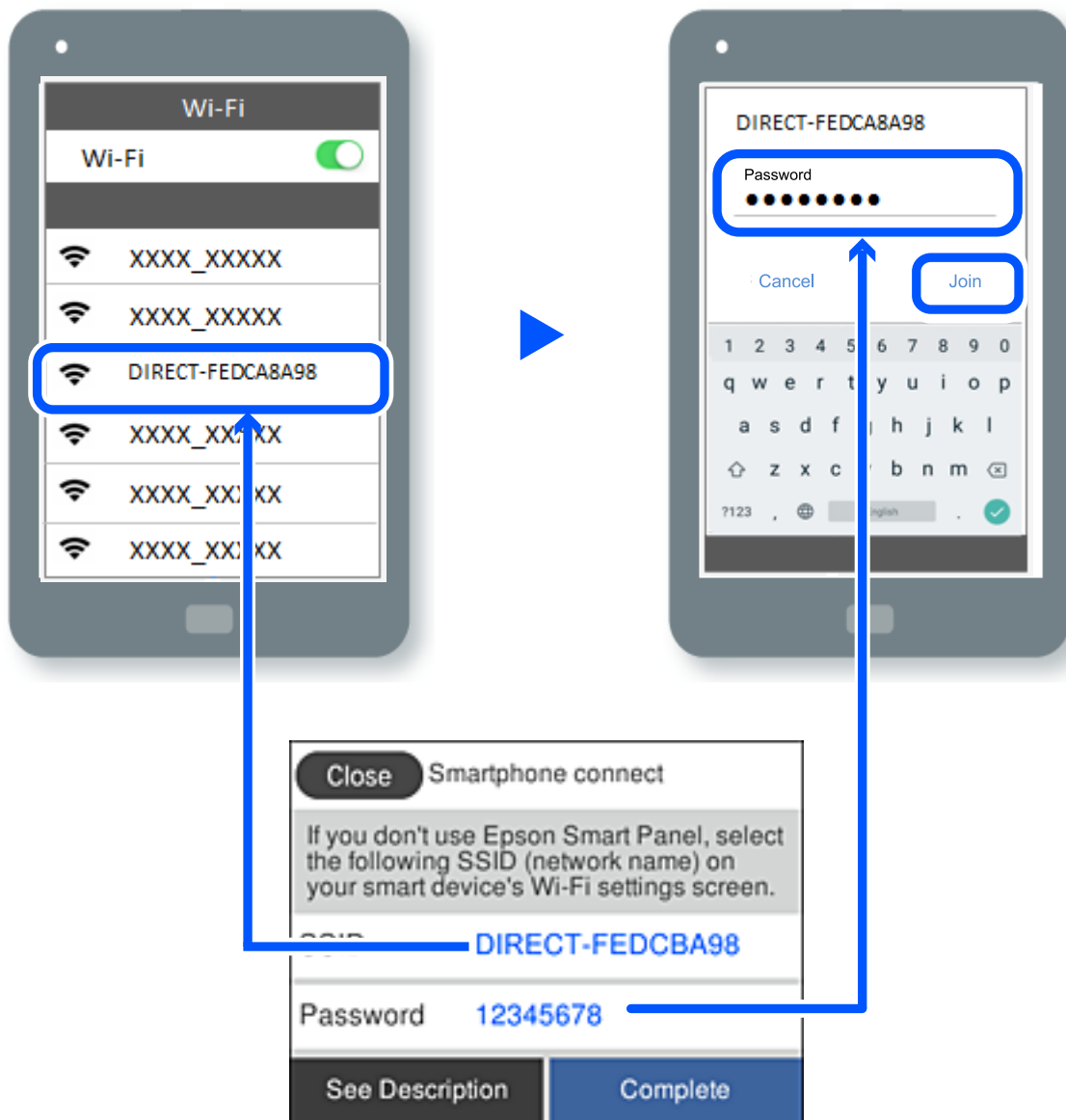
Merknad:

For iOS- eller Android-brukere er det lurt å konfigurere fra Epson Smart Panel.

Du trenger kun å angi disse innstillingene én gang for skriveren og enheten du vil koble til. Med mindre du deaktiverer Wi-Fi Direct eller tilbakestiller nettverksinnstillingene til standard, trenger du ikke å angi disse innstillingene på nytt.

1. Trykk på  på startsidene.
2. Trykk på **Wi-Fi Direct**.
3. Trykk på **Start oppsett**.
4. Velg **Andre metoder**.
5. Velg **Enheter med andre OS**.

6. Fra enhetens Wi-Fi-skjerm bilde velger du SSID-en som vises på skriverens kontrollpanel og angir passordet.



7. På utskriftsappen for enheten velger du skriveren du vil koble til.

8. Velg **Ferdig** på skriverens kontrollpanel.

For enheter som tidligere har blitt koblet til skriveren, velger du nettverksnavnet (SSID) på enhetens Wi-Fi-skjerm bilde for å koble dem til igjen.



Merknad:

Hvis du bruker en iOS-enhet kan du også koble til ved å skanne QR-koden med et standard iOS-kamera. Se koblingen nedenfor <https://epson.sn>.

Koble fra Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling

Merknad:

Når Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkoblingen deaktiveres, blir alle datamaskiner og smartenheter som er koblet til skriveren med Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling, frakoblet. Hvis du vil koble fra en bestemt enhet, skal du koble den fra via enheten i stedet for via skriveren.


1. Trykk på  på skriverens startside.
2. Velg **Wi-Fi Direct**.
Informasjonen om Wi-Fi Direct vises.
3. Trykk på **Start oppsett**.
4. Trykk på .
5. Velg **Deaktiver Wi-Fi Direct**.
6. Trykk på **Deaktiver innstillingene**.
7. Følg instruksjonene på skjermen.

Relatert informasjon

➔ [“Endre innstillinger for Wi-Fi Direct \(enkelt tilgangspunkt\), som SSID” på side 236](#)

Endre innstillinger for Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt), som SSID

Når Wi-Fi Direct-tilkobling (enkelt tilgangspunkt) er aktivert, kan du endre innstillingene fra  > **Wi-Fi**

Direct > **Start oppsett** > , og deretter vises følgende menyelementer.

Endre nettverksnavn

Endre Wi-Fi Direct (Enkel AP)-nettverksnavnet (SSID) brukt for å koble skriveren til vilkårlig navn. Du kan angi nettverksnavnet (SSID) i ASCII-tegn som vises på programvaretastaturet på kontrollpanelet. Du kan skrive inn opptil 22 tegn.

Når nettverksnavnet (SSID) endres er alle tilkoblede enheter frakoblet. Bruk det nye nettverksnavnet (SSID) hvis du ønsker å koble til enheten igjen.

Endre passord

Endre Wi-Fi Direct-passordet (Enkel AP) for tilkobling til skriveren til vilkårlig verdi. Du kan angi passordet i ASCII-tegn som vises på programvaretastaturet, på kontrollpanelet. Du kan skrive inn 8 til 22 tegn.

Når passordet endres er alle tilkoblede enheter frakoblet. Bruk det nye passordet hvis du ønsker å koble til enheten igjen.

Endre frekvensområde

Endre frekvensområdet for Wi-Fi Direct som brukes til å koble til skriveren. Du kan velge 2,4 GHz eller 5 GHz.

Når frekvensområdet endres, blir alle tilkoblede enheter frakoblet. Koble til enheten på nytt.

Merk at når du endrer til 5 GHz, kan du ikke koble til enheter på nytt hvis enheten ikke støtter 5 GHz-frekvensområdet.

Deaktiver Wi-Fi Direct

Deaktiver Wi-Fi Direct-innstillingene for skriveren (enkelt tilgangspunkt). Når det deaktiveres, blir alle enheter koblet til skriveren i Wi-Fi Direct-tilkobling (enkelt tilgangspunkt), frakoblet.

Gjenopprett standardinnst.

Tilbakestill alle Wi-Fi Direct-innstillinger (Enkel AP) til standard.

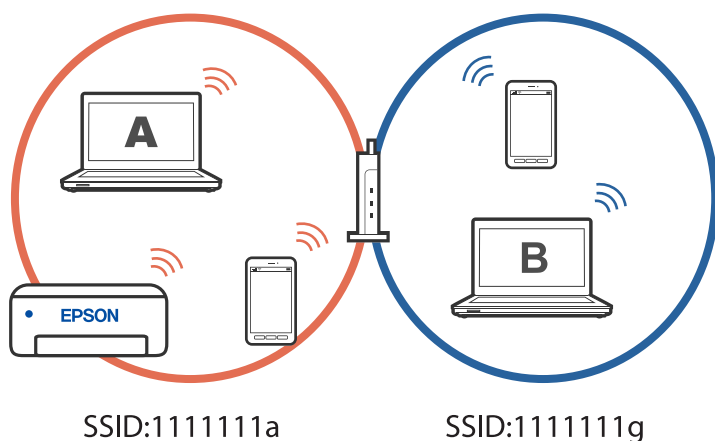
Tilkoblingsinformasjonen for Wi-Fi Direct (Enkel AP) til smartenheten du lagret til skriveren er slettet.

Legge til eller endre skriverens tilkobling

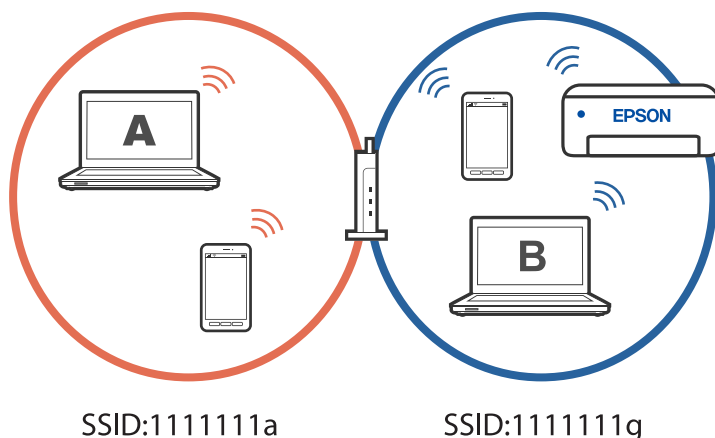
Konfigurere en skriver på flere datamaskiner

Selv om flere datamaskiner kan kobles til den samme trådløse ruter, kan hver datamaskin tildeles en egen SSID.

Hvis SSID-ene som er tildelt av den trådløse ruter, ikke behandles som samme nettverk, er hver datamaskin i praksis koblet til et eget nettverk. Når du begynner å sette opp skriveren fra datamaskin A, legges skriveren til det samme nettverket som datamaskin A, slik at datamaskin A kan skrive ut fra den.



Hvis du begynner å sette opp skriveren fra datamaskin B i konfigurasjonen vist ovenfor, blir skriveren satt opp på nettverket til datamaskin B slik at datamaskin B kan skrive ut, men ikke datamaskin A.



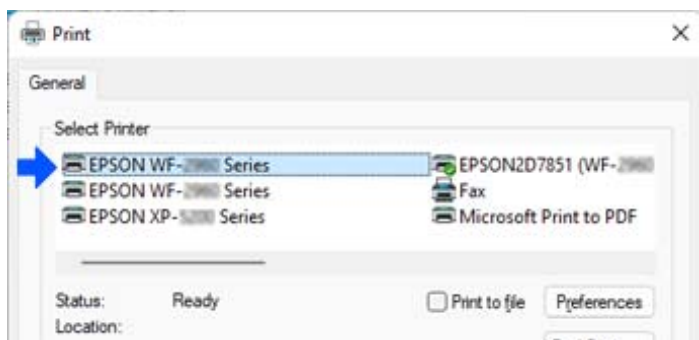
Hvis du vil forhindre at dette skjer når du setter opp en nettverksskriver fra en annen datamaskin, starter du installasjonsprogrammet på datamaskinen som er koblet til samme nettverk som skriveren. Hvis skriveren er på samme nettverk, vil ikke skriveren bli konfigurert på nytt for nettverket, og den vil sette opp skriveren klar til bruk.

Endre tilkoblingen fra Wi-Fi til USB

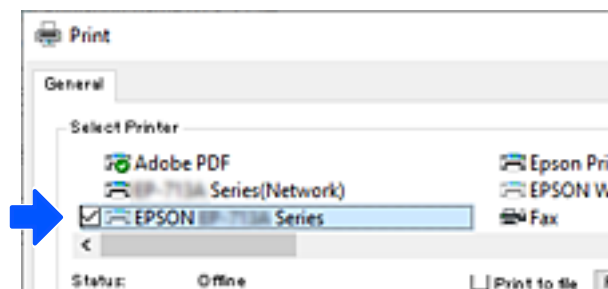
Følg trinnene nedenfor hvis Wi-Fi-tilkoblingen er ustabil eller du vil bytte til en mer stabil USB-tilkobling.

1. Koble skriveren til en datamaskin med en USB-kabel.
2. Velg en skriver som ikke er merket (XXXXX) når du skriver ut med en USB-tilkobling.
Skrivernavnet eller «Nettverk» vises i XXXXX avhengig av operativsystemversjonen.

Eksempel på Windows 11



Eksempel på Windows 10



Relatert informasjon

➔ [“Bak” på side 20](#)

Endre tilkoblingen fra Wi-Fi til kablet LAN

Hvis Wi-Fi-tilkoblingen er ustabil eller du vil bytte til en mer stabil kablet LAN-tilkobling, følger du disse instruksjonene.

1. Velg **Innst.** på startsiden.
2. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Oppsett av kablet LAN.**
3. Følg veiledningen for å koble til LAN-kabelen.

Angi en statisk IP-adresse for skriveren

Denne delen beskriver hvordan du velger innstillinger fra skriverens kontrollpanel.

1. Velg **Innst.** på skriverens startside.
2. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert > TCP/IP.**
3. Velg **Skaff IP-adresse** og velg deretter **Manuell.**
4. Skriv inn IP-adressen.

Fokus flyttes til fremste eller bakerste segment separert med punktum hvis du velger ◀ og ▶.

Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.

5. Konfigurer **Nettverksmaske** og **Standard gateway.**

Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.



Forsiktighetsregel:

Hvis kombinasjonen av IP-adresse, Nettverksmaske og Standard gateway er feil, kan du ikke fortsette å stille inn. Kontroller at alt som er skrevet inn er riktig.

6. Skriv inn IP-adressen for den primære DNS-serveren.

Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.

Merknad:

*Når du velger **Auto** som innstilling for anvisning av IP-adresse, kan du sette DNS-serverinnstillingene til **Manuell** eller **Auto**. Hvis du ikke kan hente DNS-server automatisk, velger du **Manuell** og angir DNS-serveradresse. Deretter skriver du sekundær DNS-serveradresse direkte inn. Hvis du velger **Auto**, går du til trinn 8.*

7. Skriv inn IP-adressen for den sekundære DNS-serveren.

Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.

8. Trykk på **Start oppsett.**

Produktinformasjon

Papirinformasjon.	241
Produktinformasjon om forbruksvarer.	243
Programvareinformasjon.	244
Liste over innstillingsmenyer.	252
Produktspesifikasjoner.	273
Informasjon om forskrifter.	283

Papirinformasjon

Tilgjengelig papir og kapasiteter

Ekte Epson-papir

Epson anbefaler bruk av ekte Epson-papir for å sikre høy kvalitet på utskriftene.

Merknad:

- Papirtilgjengelighet kan variere etter område. Kontakt Epson kundestøtte for siste informasjon om tilgjengelig papir i ditt område.
- Se følgende for informasjon om tilgjengelige papirtyper for tosidig utskrift.
[“Papir for tosidig utskrift” på side 242](#)

Papir egnet for utskrift av dokumenter

Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark)
Epson Business Paper	A4	250
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	250

Papir egnet for utskrift av dokumenter og bilder

Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4, 20x25 cm (8x10 tommer)	50
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	50

Kommersielt tilgjengelig papir

Merknad:

Se følgende for informasjon om tilgjengelige papirtyper for tosidig utskrift.

[“Papir for tosidig utskrift” på side 242](#)

Vanlig papir

Vanlig papir omfatter kopipapir, forhåndstrykt papir^{*1}, brevhode, farget papir, resirkulert papir og vanlig papir av høy kvalitet.

Størrelse	Lastekapasitet (ark)
Legal, Letter, 8,5 × 13 tommer, A4, Executive, B5, A5, A6, B6, 16K (195 × 270 mm), Indian-Legal, SP1 (210 × 270 mm), SP2 (210 × 149 mm), SP3 (100 × 170 mm), SP4 (130 × 182 mm), SP5 (192 × 132 mm)	250

Størrelse	Lastekapasitet (ark)
Brukerdefinert* ² (mm) 89–215,9×127–355,6	250
Brukerdefinert* ² (mm) 89–215,9×355,7–1200	1

*1 Papir hvor flere skjemaer er forhåndstrykt, som sedler eller verdipapirer.

*2 Kopiering eller utskrift fra kontrollpanelet er ikke tilgjengelig.

Tykt papir

Størrelse	Lastekapasitet (ark)
Legal, Letter, 8,5 × 13 tommer, A4, Executive, B5, A5, A6, B6, 16K (195 × 270 mm), Indian-Legal, SP1 (210 × 270 mm), SP2 (210 × 149 mm), SP3 (100 × 170 mm), SP4 (130 × 182 mm), SP5 (192 × 132 mm)	50
Brukerdefinert* (mm) 89–215,9×127–355,6	50
Brukerdefinert* (mm) 89–215,9×355,7–1200	1

* Kopiering eller utskrift fra kontrollpanelet er ikke tilgjengelig.

Konvolutt

Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (konvolutter)
Konvolutt	Konvolutt #10, Konvolutt DL, Konvolutt C6	10

Papir for tosidig utskrift

Ekte Epson-papir

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Double-Sided Matte Paper (kun manuell, tosidig utskrift).

Relatert informasjon

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 241](#)

Kommersielt tilgjengelig papir

- Vanlig papir, kopipapir, forhåndstrykt papir, brevhode, farget papir, resirkulert papir, vanlig papir av høy kvalitet*
- Tykt papir*

* Papir i størrelsene A5, A6, B6, Indian-Legal, 8,5 × 13 tommer, Legal, SP2, SP3, SP4, SP5 støttes ikke for automatisk tosidig utskrift.

For automatisk tosidig utskrift med brukerdefinerte papirstørrelser kan du bruke papir i størrelsene 182–215,9 × 257–297 mm.

Relatert informasjon

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 241](#)

Utilgjengelige papirtyper

Ikke bruk følgende papirtyper. Bruk av slikt papir kan forårsake at papiret setter seg fast og søl på utskriften.

- Papir som er bølgete
- Papir som er avrevet eller kuttet
- Papir som er brettet
- Papir som er fuktig
- Papir som er for tykt eller for tynt
- Papir med klistremerker

Ikke bruk følgende konvolutter. Bruk av slike konvolutter kan forårsake at papiret setter seg fast og søl på utskriften.

- Konvolutter som er krøllet eller brettet
- Konvolutter med klebende overflater på flikene eller konvolutter med vinduer
- Konvolutter som er for tynne
De kan krølle seg under utskriften.

Produktinformasjon om forbruksvarer

Blekkpatronkoder

Følgende er kodene for ekte Epson-blekkpatroner.

BK: Black (Svart)
T11J1

Epson anbefaler at du bruker ekte Epson-blekkpatroner. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller påliteligheten til uekte blekk. Bruk av uekte blekk kan føre til skader som ikke dekkes av Epsons garantier, og som under visse omstendigheter kan føre til feil på skriveren. Det er ikke sikkert informasjon om uekte blekknivåer vises.

Merknad:

- Blekkpatronkoder kan variere etter beliggenhet. Kontakt Epsons kundestøtte for riktige koder for området ditt.
- Brukere i Europa finner informasjon om Epsons blekkpatronytelse på følgende nettsted.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Vedlikeholdsbokses kode

Epson anbefaler bruk av ekte vedlikeholdsbokser fra Epson.

Vedlikeholdsbokses kode: C12C938211



Forsiktighetsregel:

Når en vedlikeholdsboks er installert i et skriver, kan den ikke brukes i andre skrivere.

Programvareinformasjon

Denne delen introduserer nettverkstjenester og produkter som er tilgjengelig for skriveren fra Epsons nettside.

Programvare for utskrift

Program for å skrive ut fra en datamaskin (Windows Skriverdriver)

Skriverdriveren kontrollerer skriveren i henhold til kommandoer fra et program. Du oppnår best utskriftsresultat hvis du foretar innstillingene på skriverdriveren. Du kan også kontrollere statusen til skriveren eller holde den i best mulig stand ved hjelp av verktøyet i skriverdriveren.

Merknad:

Du kan endre språk for skriverdriveren. Velg språket du vil bruke fra innstillingen for **Språk** i kategorien **Vedlikehold**.

Åpne skriverdriveren fra programmer

Vil du foreta innstillinger som kun gjelder programmet du bruker, åpner du skriverdriveren fra dette programmet.

Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen. Velg skriveren, og klikk deretter **Alternativer** eller **Egenskaper**.

Merknad:

Operasjoner er forskjellige avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Tilgang til skriveren fra kontrollpanelet

For å angi innstillinger som gjelder for alle programmer, må du bruke kontrollpanelet.

Windows 11

Klikk på startknappen og velg **Alle programmer** > **Windows-verktøy** > **Kontrollpanel** > **Vis enheter og skrivere** i **Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren, eller trykk og holde på den, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikk på startknappen og velg **Windows-system** > **Kontrollpanel** > **Vis enheter og skrivere** i **Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren, eller trykk og holde på den, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** i **Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren, eller trykk og hold på den, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** i **Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere** i **Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere og annen maskinvare** i **Skrivere og telefakser**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

Åpne skriverdriveren fra skriverikonet på oppgavelinjen

Skriverikonet på oppgavelinjen til skrivebordet er et snarveisikon som gir rask tilgang til skriverdriveren.

Hvis du klikker skriverikonet og velger **Skriverinnstillinger**, kan du åpne det samme vinduet med skriverinnstillinger som det som vises fra kontrollpanelet. Hvis du dobbeltklikker dette ikonet, kan du kontrollere statusen til skriveren.

Merknad:

Hvis skriverikonet ikke vises på oppgavelinjen, åpner du vinduet til skriverdriveren, klikker **Kontrollinnstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og deretter velger du **Registrer snarveisikonet for oppgavelinjen**.

Starte verktøyet

Gå til skriverdrivervinduet. Klikk på **Vedlikehold**-kategorien.

Relatert informasjon

➔ [“Menyalternativer for skriverdriveren” på side 43](#)

Program for å skrive ut fra en datamaskin (Mac OS)

Skriverdriveren kontrollerer skriveren i henhold til kommandoer fra et program. Du oppnår best utskriftsresultat hvis du foretar innstillingene på skriverdriveren. Du kan også kontrollere statusen til skriveren eller holde den i best mulig stand ved hjelp av verktøyet i skriverdriveren.

Åpne skriverdriveren fra programmer

Klikk **Sideoppsett** eller **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programmet. Du kan om nødvendig klikke på **Vis detaljer** (eller ▼) for å utvide utskriftsvinduet.

Merknad:

Avhengig av programmet som brukes kan **Sideoppsett** ikke vises i **Fil**-menyen, og handlingene for å vise utskriftsskjermen kan avvike. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Starte verktøyet

Velg **Systemvalg** fra **Apple**-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell > Verktøy > Åpne Skriververktøy**.

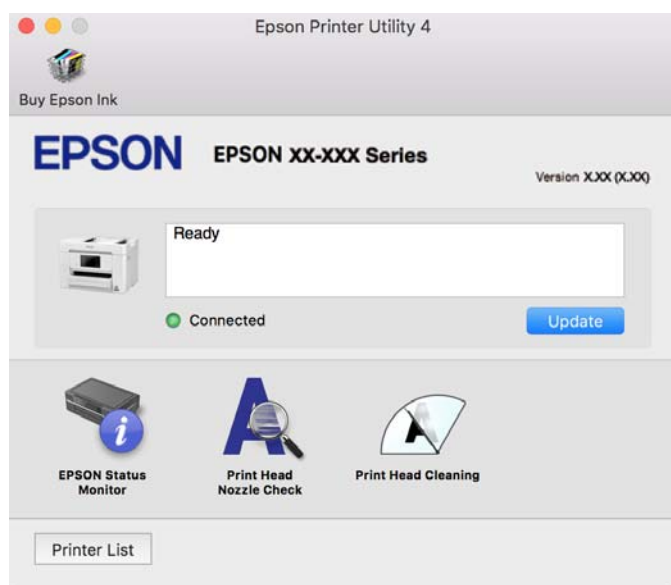
Relatert informasjon

➔ [“Menyalternativer for skriverdriveren” på side 64](#)

Veiledning for skriverdriveren for Mac OS

Epson Printer Utility

Du kan utføre vedlikeholdsfunksjoner, slik som dysekontroll og rengjøring av skriverhodet, og hvis du starter **EPSON Status Monitor** kan du kontrollere skriverstatus og informasjon om feil.



Program for å styre skriveren enkelt fra en smartenhet (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel er et program som du kan bruke med skriveren til å skrive ut, kopiere eller skanne fra en smartenhet som f.eks. en smarttelefon eller et nettbrett. Du kan koble skriveren og smartenheten over et trådløst nettverk, sjekke blekknivåer og skriverstatus og se etter løsninger hvis det oppstår en feil. Du kan også kopiere enkelt ved å registrere en favoritt.

Søk etter og installer Epson Smart Panel fra App Store eller Google Play.



Program for å skrive enkelt ut fra et Android-program (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler er et program som lar deg skrive ut dokumenter, e-post, bilder og nettsider trådløst rett fra din Android-telefon eller nettbrett (Android v4.4 eller nyere). Med et par trykk kan Android-enheten din oppdage en Epson-skriver som er koblet til samme trådløse nettverk.

Søk etter og installer Epson Print Enabler fra Google Play.

Programvare for skanning

Program for skanning fra en datamaskin (Epson ScanSmart)

Dette programmet lar deg enkelt skanne dokumenter, og deretter lagre de skannede bildene i enkle trinn. Se hjelpen for Epson ScanSmart hvis du vil ha mer informasjon om bruk av funksjonene.

Starte i Windows

Windows 11

Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 10

Klikk på startknappen, og velg deretter **Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

Windows 7

Klikk på startknappen, og velg **Alle programmer > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Starte i Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Programvare for faks

Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser (FAX Utility)

FAX Utility er et program som lar deg konfigurere forskjellige innstillinger for sending av fakser fra en datamaskin. Du kan opprette eller redigere kontaktlisten som skal brukes når du sender en faks, konfigurere for å lagre mottatte fakser i PDF-format på datamaskinen og så videre. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Merknad:

Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.

Kontroller at du har installert skriverdriveren før du installerer FAX Utility.

Sørg for at FAX Utility er installert. Se «Starte i Windows» eller «Starte i Mac OS» nedenfor for å sjekke om programmet har blitt installert.

Starte i Windows

Windows 11

Klikk på startknappen og velg **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.

Windows 10

Klikk på startknappen og velg **Epson Software > FAX Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikk på startknappen og velg **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Starte i Mac OS

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og skann**), og velg deretter skriveren (FAKS). Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Sende en faks fra en telefon” på side 116](#)
- ➔ [“Motta fakser på en datamaskin” på side 120](#)

Program for sending av fakser (PC-FAX-driver)

PC-FAX-driveren er et program som lar deg sende et dokument som er opprettet på et separat program som en faks direkte fra datamaskinen. PC-FAX-driveren installeres når du installerer FAX Utility. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Merknad:

- Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.
- Kontroller om PC-FAX-driveren er installert. Se «Åpne fra Windows» eller «Åpne fra Mac OS» nedenfor.
- Betjeningsen varierer avhengig av programmet du brukte for å opprette dokumentet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Åpne fra Windows

Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** fra **Fil**-menyen i programmet. Velg skriveren (FAKSMASKINEN), og klikk deretter på **Innstillinger** eller **Egenskaper**.

Åpne fra Mac OS

Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen i programmet. Velg skriveren (FAKSMASKINEN) som **Skriver**-innstillingen, og velg deretter **Faksinnstillinger** eller **Innstillinger for mottakere** fra hurtigmenyen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Sende en faks fra en telefon” på side 116](#)

Programvare for opprettelse av pakke

Program for å lage driverpakker (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager er et program for å lage en pakke til en enkel skriverinstallasjon, slik som å installere skriverdriveren, installere EPSON Status Monitor og opprette en skriverport. Med denne programvaren kan administrator lage unike programvarepakker og distribuere dem blant grupper.

For mer informasjon gå inn på ditt lokale Epson-nettsted.

<http://www.epson.com>

Programvare for å angi innstillinger og administrere enheter

Program for å konfigurere skriveroperasjoner (Web Config)

Web Config er et program som kjøres i en nettleser, slik som Microsoft Edge og Safari, på en datamaskin eller smartenhet. Du kan bekrefte skriverens status eller endre nettverkstjenesten og skriverinnstillingene. Koble skriveren og datamaskinen eller enheten til det samme nettverket for å bruke Web Config.

Følgende nettlesere støttes. Bruk den siste versjonen.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Merknad:

Du kan bli bedt om å angi administratorpassordet mens du bruker Web Config. Se relatert informasjon nedenfor for mer informasjon.

Relatert informasjon

➔ [“Merknader om administratorpassordet” på side 14](#)

Kjøre Web Config i en nettleser

1. Kontroller skriverens IP-adresse.

Velg nettverksikonet på skriverens startskjerm bilde og velg den aktive tilkoblingsmetoden for å bekrefte skriverens IP-adresse.

Merknad:

Du kan også sjekke IP ved å skrive ut tilkoblingsrapporten for nettverk.

2. Start en nettleser fra en datamaskin eller en smartenhet, og fyll deretter inn skriverens IP-adresse.

Format:

IPv4: `http://skriverens IP-adresse/`

IPv6: `http://[skriverens IP-adresse]/`

Eksempler:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Merknad:

Ved hjelp av smartenheten kan du også kjøre Web Config fra produktinformasjonsskjermen i Epson Smart Panel.

Siden skriveren bruker et selvsignert sertifikat når HTTPS åpnes, vises en advarsel i nettleseren når du starter Web Config. Dette indikerer ikke noe problem og kan trygt ignoreres.

Relatert informasjon

➔ [“Program for å styre skriveren enkelt fra en smartenhet \(Epson Smart Panel\)” på side 246](#)

➔ [“Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling \(nettverkstilkoblingsrapport\)” på side 227](#)

➔ [“Får ikke tilgang til Web Config” på side 339](#)

Kjøre Web Config i Windows

Når du skal koble en datamaskin til skriveren med WSD, følger du trinnene nedenfor for å kjøre Web Config.

1. Åpne skriverlisten på datamaskinen.
 - Windows 11
Klikk på startknappen og velg **Alle programmer > Windows-verktøy > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd.**
 - Windows 10
Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd.**
 - Windows 8.1/Windows 8
Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd (eller Maskinvare).**
 - Windows 7
Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd.**
 - Windows Vista
Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere i Maskinvare og lyd.**
2. Høyreklikk på skriveren og velg **Egenskaper**.
3. Velg kategorien **Nettjeneste** og klikk på URL.
Siden skriveren bruker et selvsignert sertifikat når HTTPS åpnes, vises en advarsel i nettleseren når du starter Web Config. Dette indikerer ikke noe problem og kan trygt ignoreres.

Relatert informasjon

➔ [“Får ikke tilgang til Web Config” på side 339](#)

Kjøre Web Config i Mac OS

1. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk **Valg og forbruksmaterieill > Vis nettstedet for skriveren**.
Siden skriveren bruker et selvsignert sertifikat når HTTPS åpnes, vises en advarsel i nettleseren når du starter Web Config. Dette indikerer ikke noe problem og kan trygt ignoreres.

Relatert informasjon

➔ [“Får ikke tilgang til Web Config” på side 339](#)

Programvare for konfigurering av enheten på et nettverk (EpsonNet Config)

EpsonNet Config er et program som lar deg innstille nettverkgrensesnittets adresser og protokoller. Se operasjonsveiledningen for EpsonNet Config eller programmets hjelp for flere detaljer.

Starte i Windows

Windows 11

Klikk på startknappen, og velg deretter **All apps > EpsonNet > EpsonNet Config**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikk på startknappen, og velg deretter **EpsonNet > EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på startknappen og velg **Alle programmer** eller **Programmer > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Starte i Mac OS

Gå > **Programmer > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Relatert informasjon

➔ [“Installere programmene separat” på side 135](#)

Programvare for administrering av enheten på nettverket (Epson Device Admin)

Epson Device Admin er en flerfunksjonell programvareapplikasjon som administrerer enhetene på nettverket.

Følgende funksjoner er tilgjengelige.

- Overvåk eller administrer opptil 2000 skrivere eller skannere i segmentet
- Lag en detaljert rapport, som for forbruksmateriellet og produktstatusen
- Oppdater produktets fastvare
- Introduser enheten til nettverket
- Bruk fellesinnstillingene på flere enheter.

Du kan laste ned Epson Device Admin fra nettstedet for Epson kundestøtte. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen eller hjelpen til Epson Device Admin.

Programvare for oppdatering

Program for å oppdatere programvare og fastvare (Epson Software Updater)

Epson Software Updater er et program som installerer nye programvarer og oppdaterer fastvare over Internett. Hvis du vil sjekke oppdateringsinformasjonen ofte, kan du angi intervallet for å se etter oppdateringer i de automatisk oppdateringsinnstillingene til Epson Software Updater.

Merknad:

Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.

Starte i Windows

Windows 11

Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer** > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

Windows 10

Klikk på startknappen, og velg deretter **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikk på startknappen, og velg deretter **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

Merknad:

Du kan også starte Epson Software Updater ved å klikke på skriverikonet i oppgavelinjen på skrivebordet og deretter velge **Programvareoppdatering**.

Starte i Mac OS

Velg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software** > **Epson Software Updater**.

Relatert informasjon

➔ [“Installere programmene separat” på side 135](#)

Liste over innstillingsmenyer

Velg **Innst.** på startsidene på skriveren for å stille inn ulike innstillinger.

Generelle innstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > **Generelle innstillinger**

Basisinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > **Generelle innstillinger** > **Basisinnstillinger**

LCD-lysstyrke:

Juster lysstyrken på LCD-skjermen.

Lyd:

Dempe lyd:

Velg **På** for å dempe lyder, blant annet de som sendes ut av **Knappetrykk**.

Normal modus:

Velg volumet som for eksempel **Knappetrykk**.

Faks:

Velg volumet for følgende faksfunksjoner.

Ringetone:

Angi volumet for når skriveren mottar en faks.

Motta fullføringsmelding:

Angi volumet for når fakser er mottatt.

Skriv ut fullføringsmelding:

Angi volumet for når mottatte fakser er skrevet ut.

Mottaker:

Angi volumet for summetonen når skriveren sender faksen.

Send fullføringsmelding:

Angi volumet for når faksen er sendt.

Knappetrykk:

Angi volumet ved å trykke på elementene på skjermen på kontrollpanelet.

ADF-dokumentsett:

Angi volumet når originaler plasseres i ADF.

Feilmelding:

Angi volumet for når det oppstår en feil.

Lydtype:

Angi typen lyd.

Stillemodus:

Velg volumet som for eksempel **Knappetrykk i Stillemodus**.

Faks:

Velg volumet for følgende faksfunksjoner.

Ringetone:

Angi volumet for når skriveren mottar en faks.

Motta fullføringsmelding:

Angi volumet for når fakser er mottatt.

Skriv ut fullføringsmelding:

Angi volumet for når mottatte fakser er skrevet ut.

Mottaker:

Angi volumet for summetonen når skriveren sender faksen.

Send fullføringsmelding:

Angi volumet for når faksen er sendt.

Knappetrykk:

Angi volumet ved å trykke på elementene på skjermen på kontrollpanelet.

ADF-dokumentsett:

Angi volumet når originaler plasseres i ADF.

Feilmelding:

Angi volumet for når det oppstår en feil.

Lydtype:

Angi typen lyd.

Innsovingstid:

Juster tidsperioden for å angi hvilemodus (strømsparingsmodus) når skriveren ikke har utført noen handlinger. LCD-skjermen blir svart når den innstilte tiden har gått.

Vekk fra søvn:

Trykk LCD-skjermen for å vekke:

Velg **På** for å gå ut av hvilemodus (strømsparingsmodus) ved å trykke på berøringspanelet. Når dette er slått av, må du trykke en knapp på kontrollpanelet for å vekke skriveren. Å slå av denne funksjonen forhindrer utilsiktede operasjoner forårsaket av fremmede objekter som berører skjermen. Du kan også angi en tidsperiode der denne funksjonen skal være på.

Strøm av-tidtager:

Produktet kan ha denne funksjonen eller **Avslåingsinnst.** avhengig av kjøpssted.

Velg denne innstillingen for å slå skriveren av automatisk når den ikke er i bruk i løpet av en bestemt periode. Du kan justere tiden før strømstyring trer i kraft. En økning vil påvirke produktets strømforbruk. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

Avslåingsinnst.:

Produktet kan ha denne funksjonen eller **Strøm av-tidtager** avhengig av kjøpssted.

Slå av ved inaktiv:

Velg denne innstillingen for å slå skriveren av automatisk dersom den ikke er i bruk i løpet av en bestemt periode. Du kan justere tiden før strømstyring trer i kraft. En økning vil påvirke produktets strømforbruk. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

Slå av ved frakobling:

Denne innstillingen slår av skriveren etter en angitt tid når alle porter inkludert LINE-porten er frakoblet. Denne funksjonen kan være utilgjengelig avhengig av region.

Se følgende nettside for den angitte tidsperioden.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Innstillinger dato/kl.:

Dato/kl.:

Angi nåværende tid og dato.

Sommertid:

Velg sommertidsinnstillingen som gjelder for ditt område.

Tidsforskjell:

Angi tidsforskjellen mellom lokal tid og UTC (Koordinert universaltid).

Språk/Language:

Velg språk for LCD-skjermen.

Tidsavbrudd for handling:

Velg **På** for å gå tilbake til det første skjermbildet når ingen handling utføres på det angitte tidspunktet.

Tastatur:

Endre oppsett av tastaturet på LCD-skjermen.

Relatert informasjon

- ➔ “Spare strøm” på side 134
- ➔ “Skrive inn tegn” på side 26

Skriverinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger

Papirkildeinnstillinger:

Papirinnstilling:

Velg papirstørrelsen og papirtypen du lastet inn i papirkilden. Du kan lage **Favoritt-papirinnstillinger** i papirformat og papirtype.

A4/ Letter auto. bytte:

Velg **På** for å mate papir fra papirkilden som er innstilt som A4-størrelse når det ikke er noen papirkilde innstilt som Letter, eller mat fra papirkilden innstilt som Letter-størrelse det ikke er noen papirstørrelse innstilt som A4.

Feilmelding:

Papirstørrelsemelding:

Velg **På** for å vise en feilmelding når den valgte papirstørrelser ikke er den samme som papiret som er lastet i maskinen.

Papirtypevarsling:

Velg **På** for å vise en feilmelding når den valgte papirtypen ikke er den samme som papiret som er lastet i maskinen.

Automatisk visning av papiroppsett:

Velg **På** for å vise **Papirinnstilling**-skjermen når du legger papir i papirkilden. Hvis du deaktiverer denne funksjonen, kan du ikke skrive ut fra en iPhone, iPad, eller iPod touch ved å bruke AirPrint.

Universale utskriftsinnst.:

Disse utskriftsinnstillingene brukes ved utskrift fra en ekstern enhet uten bruk av skriverdriveren. Forskyvningsinnstillingene brukes ved utskrift med bruk av skriverdriveren.

Øvre forskyvning:

Juster toppmargen på papiret.

Venstre forskyvning:

Juster venstremargen på papiret.

Øvre forskyvning bak:

Juster toppmargen for baksiden av siden ved tosidig utskrift.

Venstre forskyvning bak:

Juster venstremargen for baksiden av siden ved tosidig utskrift.

Sjekk papirbredde:

Velg **På** for å sjekke papirbredden før du skriver ut. Dette hindrer utskrift utover kantene på papiret når papirstørrelsesinnstillingen ikke er feil, men det kan redusere utskriftshastigheten.

Sløyfing av tom side:

Hopper automatisk over tomme sider i utskriftsdataene for å spare papir.

Auto feilløsning:

Velg en handling å utføre når en tosidig utskriftsfeil eller minne fullt-feil oppstår.

På

Viser en advarsel og skriver ut i ensidig modus når det oppstår en feil med tosidig utskrift, eller skriver bare ut det skriveren kan behandle når det oppstår en feil slik som fullt minne.

Av

Viser en feilmelding og avbryter utskriften.

Grensesnitt for minneenh:

Still inn for å gi tilgang til minneenheden.

Minneenhet:

Velg **Aktiver** for å gi skriveren tilgang til en minneenhet som er satt inn. Hvis **Deaktiver** er valgt kan du ikke lese eller skrive ut data i minneenheden, eller lagre data på minneenheden med skriveren. Dette hindrer at konfidensielle dokumenter blir tatt bort uten tillatelse.

Fildeling:

Velg om du vil gi skrivetilgang til minneenheten fra en USB-tilkoblet datamaskin eller fra en nettverkstilkoblet datamaskin.

Tykt papir:

Velg **På** for å forhindre at blekk gnis utover utskriftene. Dette kan imidlertid gjøre utskriftshastigheten saktere.

Stillemodus:

Velg **På** for å redusere støy under utskrift. Dette kan imidlertid gjøre utskriftshastigheten saktere. Avhengig av valgte innstillinger for papirtype og utskriftskvalitet, er det kanskje ingen forskjell på skriverens støynivå.

Blekk tørketid:

Velg tørketiden du ønsker å bruke når du utfører tosidig utskrift. Skriveren skriver ut på den andre siden etter å ha skrevet ut på den første. Hvis utskriften er tilsmusset kan du øke tidsinnstillingen.

Bidireksjonal:

Velg **På** for å skrive ut mens skriverhodet beveger seg både til venstre og til høyre. Hvis vertikale eller horisontale linjer på utskriften ser uklare ut eller er forskjøvet, kan det hjelpe å deaktivere funksjonen. Dette kan imidlertid redusere utskriftshastigheten.

PC-tilkobling via USB:

Velg **Aktiver** for å gi en datamaskin tilgang til skriveren når den er koblet til via USB. Når **Deaktiver** er valgt, blir utskrift og skanning som ikke er sendt over nettverket begrenset.

Relatert informasjon

➔ [“Legge inn papir” på side 30](#)

Nettverksinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger

Wi-Fi-oppsett:

Konfigurere eller endre innstillinger for trådløst nettverk. Velg tilkoblingsmetode blant de følgende, og følg deretter instruksjonene på kontrollpanelet.

Wi-Fi (anbefalt):

Konfigurasjonveiledning for Wi-Fi:

Angir Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord.

Trykknapp-oppsett (WPS):

Angir Wi-Fi-innstillinger ved hjelp av Trykknapp-oppsett (WPS).

Annet:

- Oppsett av PIN (WPS)
Stiller inn Wi-Fi via Oppsett av PIN (WPS).
- Wi-Fi autotilkobling
Stiller inn Wi-Fi-innstillinger ved å bruke Wi-Fi-informasjonen på datamaskinen eller smartenheten.
- Deaktiver Wi-Fi
Deaktiverer Wi-Fi. Infrastrukturforbindelser vil bli frakoblet.

Wi-Fi Direct:

(Meny):

- Endre nettverksnavn
Endrer SSID for Wi-Fi Direct (nettverksnavn).
- Endre passord
Endrer passordet for Wi-Fi Direct-tilkoblingen.
- Endre frekvensområde
Velg frekvensbåndet for Wi-Fi Direct-tilkobling. Den tilkoblede enheten kobles fra hvis du endrer frekvensen.
Tilgjengeligheten til disse kanalene og bruken av produktene utendørs med disse kanalene varierer etter sted.
<http://support.epson.net/wifi5ghz/>
- Deaktiver Wi-Fi Direct
Deaktiverer Wi-Fi Direct-funksjonen.
- Gjenopprett standardinnst.
Gjenoppretter innstillingene for Wi-Fi Direct.

Andre metoder:

- iOS
Leser QR-koden fra iPhone, iPad, or iPod touch for å koble til ved hjelp av Wi-Fi Direct.
- Enheter med andre OS
Angir Wi-Fi Direct-innstillinger ved å angi SSID og passord.

Oppsett av kablet LAN:

Konfigurere eller endre en nettverksforbindelse som bruker en LAN-kabel og ruter. Når dette brukes, er Wi-Fi-tilkobling deaktivert.

Nettverkstatus:

Status for kablet LAN/Wi-Fi:

Viser informasjon om skriverens nettverk.

Wi-Fi Direct-status:

Viser innstillingsinformasjon for Wi-Fi Direct.

E-postserverstatus:

Viser informasjon om innstillinge for e-postserveren.

statusark:

Skriver ut et nettverksstatusark.

Informasjonen for Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct og lignende skrives ut på én eller flere sider.

Kontroller nettverkstilkoblingen:

Sjekker gjeldende nettverkstilkobling og skriver ut en rapport. Hvis det er problemer med tilkoblingen, kan du se rapporten for å løse problemet.

Avansert:

Enhetsnavn:

Endrer enhetsnavnet til et navn med mellom 2 og 53 tegn.

TCP/IP:

Konfigurerer IP-innstillingene hvis IP-adressen er statisk.

Bruk IP-adressen som er tilordnet av DHCP for å konfigurere automatisk.

Hvis du vil angi den manuelt, bytter du til Manuell og angir IP-adressen du vil tilordne.

Proxyserver:

Angi dette når du bruker en proxy-server i nettverksmiljøet og du vil angi den for skriveren også.

E-postserver:

Konfigurer e-postserverinformasjonen og test tilkoblingene når du bruker funksjonen for videresending av e-post.

IPv6-adresse:

Angir om bruk av IPv6-adresse skal aktiveres eller ikke.

MS Nettverksdeling:

Angi dette når du vil bruke fildelingsfunksjonen.

Koblingshastighet og dobbeltsidig:

Velg en egnet Ethernet-hastighet og tosidig innstilling. Hvis du velger en annen innstilling enn Auto, må du sørge for at innstillingen samsvarer med innstillingene på huben du bruker.

iBeacon-overføring:

Velg om du vil aktivere eller deaktivere iBeacon-sendefunksjonen. Når den er aktivert, kan du søke etter skriveren fra enheter med iBeacon.

Relatert informasjon

➔ [“Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord” på side 225](#)

- ➔ “Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp (WPS)” på side 226
- ➔ “Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode (WPS)” på side 227
- ➔ “Koble til en smartenhet og skriver direkte (Wi-Fi Direct)” på side 233
- ➔ “Kontrollere statusen for skriverens nettverkstilkobling (nettverkstilkoblingsrapport)” på side 227

Web-tjenesteinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Web-tjenesteinnstillinger

Epson Connect-tjenester:

Viser om skriveren er registrert og tilkoblet Epson Connect.

Du kan registrere til tjenesten ved å velge **Registrer** og følge instruksjonene.

For bruksveiledninger, kan du se følgende portalnettsted.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Når du har registrert dem kan du endre følgende innstillinger.

Frakoble/fortsett:

Velg om du skal forlenge eller gjenoppta Epson Connect-tjenestene.

Avregistrer:

Fjerner registrering av skriveren fra Epson Connect-tjenester.

Relatert informasjon

- ➔ “Skrive ut med en skytjeneste” på side 76

Faksinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger

Merknad:

- Du kan også åpne Faksinnstillinger fra Web Config. Klikk **Faks**-fanen i Web Config-skjermbildet.
- Når du bruker Web Config til å vise **Faksinnstillinger**-menyen, kan det finnes små forskjeller i brukergrensesnittet og plassering i forhold til skriverens kontrollpanel.

Relatert informasjon

- ➔ “Kontroller fakstilkobling” på side 268
- ➔ “Faksinnstillingsveiviser” på side 268
- ➔ “Basisinnstillinger” på side 261
- ➔ “Sendeinstillinger” på side 263

- ➔ “Motta-innstillinger” på side 263
- ➔ “Rapportinnstillinger” på side 266
- ➔ “Sikkerhetsinnst.” på side 267

Basisinnstillinger

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger

Merknad:

På *Web Config-skjerm* bildet finner du menyen under.

Faks-fanen > Basisinnstillinger

Fakshast.:

Velg faksoverføringshastighet. Vi anbefaler at du velger **Sakte (9600bps)** hvis en kommunikasjonsfeil oppstår jevnlig, når du sender/mottar en faks til/fra utlandet, eller når du bruker en IP-telefontjeneste (VoIP).

ECM:

Korrigerer automatisk feil i faksoverføringen (feilkorrigeringsmodus), for det meste forårsaket av støy på telefonlinjen. Hvis dette deaktiveres, kan du ikke sende dokumenter i farge.

Summetonregistrering:

Finner en ringetone før du ringer. Hvis skriveren er tilkoblet en PBX-linje (Private Branch Exchange) eller en digital telefonlinje, kan det være at skriveren ikke kan ringe. I denne situasjonen endrer du **Linjetype**-innstillingen til **PBX**. Hvis dette ikke fungerer, deaktiverer du denne funksjonen. Men deaktivering av denne funksjonen kan føre til at det første tallet i et faksnummer droppes, og at faksen sendes til feil nummer.

Ringemodus:

Velg typen telefonsystem du har koblet skriveren til. Når den innstilles til **Puls**, kan du midlertidig bytte ringemodus fra puls til tone ved å trykke på * («T» angis) mens du angir tall på faksens øverste skjerm. Denne innstillingen vises kanskje ikke, avhengig av ditt land eller område.

Linjetype:

Velg type linje du har koblet skriveren til.

PSTN:

Når skriveren er koblet til et offentlig telefonnettverk, velger du **PSTN**.

PBX:

Velg **PBX** når du bruker skriveren i miljøer som bruker internlinjer og krever eksterne tilgangskoder, slik som 0 og 9, for å få linje ut. I miljøer med DSL-modemer eller terminaladaptere anbefales det å stille inn til **PBX**.

Tilgangskode:

Velg **Bruk**, og registrer deretter en ekstern tilgangskode som 0 eller 9. Når du så sender en faks til et eksternt faksnummer, må du skrive en # (firkanttast) i stedet for den virkelige koden. # (firkanttast) må også brukes i **Kontakter** som en ekstern tilgangskode.

Hvis en ekstern tilgangskode som 0 eller 9 er angitt i en kontakt, kan du ikke sende fakser til kontakten. I så fall må du angi **Tilgangskode** til **Ikke bruk**, ellers må du endre koden i **Kontakter** til #.

Topptekst:

Angi ditt sendernavn og faksnummer. Disse vises som en overskrift på utgående fakser.

Ditt telefonnummer:

Du kan skrive opptil 20 tegn med 0–9, + eller mellomrom. For Web Config kan du skrive opptil 30 tegn.

Fakstoppt.:

Du kan registrere opptil 21 avsendernavn etter behov. Du kan skrive inn opptil 40 tegn for hvert avsendernavn. Skriv inn Unicode (UTF-8) for Web Config.

Mottaksmodus:

Velg mottaksmodus.

[“Motta innkommende faks” på side 108](#)

DRD:

Hvis du har abonnert på en tjeneste for særskilt ringemønster fra telefonselskapet ditt, velger du ringemønsteret som skal brukes for innkommende fakser. Med det særskilte ringemønsteret som tilbys av mange telefonselskaper (tjenestenavnet varierer fra selskap til selskap), kan du ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Alle numrene har ulikt ringemønster. Du kan bruke ett nummer for samtaler og et annet for faksanrop. Avhengig av området kan dette alternativet være **På** eller **Av**.

Ringer til svar:

Velg antall ringesignaler før skriveren automatisk mottar en faks.

Fjernmottak:

Fjernmottak:

Når du besvarer et innkommende faksanrop med en telefon som er koblet til skriveren, kan du begynne å motta faksen ved å angi koden med telefonen.

Startkode:

Angi startkode for **Fjernmottak**. Angi to tegn ved å bruke 0–9, *, #.

Avslå faks:

Avslå faks:

Velg innstillinger for å avslå søppelfakser.

Avslagsnummerliste:

Hvis avsenderens telefonnummer er i listen over numre som skal avvises, angir du hvorvidt de innkommende faksene skal avvises.

Fakstopptekst blank blokkert:

Hvis avsenderens telefonnummer er blokkert, angir du hvorvidt faksene skal avvises.

Uregistrerte kontakter:

Hvis avsenderens telefonnummer ikke finnes i kontaktlisten, angir du hvorvidt faksene skal avvises.

Rediger avslagsnummerliste:

Du kan registrere opptil 30 faksnummer for å avvise faks og anrop. Angi opptil 20 tegn ved å bruke 0–9, *, # eller mellomrom.

Relatert informasjon

- ➔ [“Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser” på side 329](#)
- ➔ [“Angi innstillinger for et PBX-telefonsystem” på side 331](#)
- ➔ [“Motta innkommende faks” på side 108](#)
- ➔ [“Foreta innstillinger for å blokkere søppelfaks” på side 334](#)

Sendeinnstillinger

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Sendeinnsstillinger


Merknad:

På Web Config-skjermbildet finner du menyen under.

Faks-fanen > Sendeinnsstillinger

Ventetid til neste original:

Ventetid til neste original:

Aktiver dette for å begynne å sende faksen etter at du har skannet et dokument, ved å trykke , og vent deretter på neste original til den angitte tiden har gått.

Tid:

Angi tidsintervallet for venting på neste original.

Visningstid for faksforhåndsvisning:

Visningstid for faksforhåndsvisning:

Aktiver dette for å begynne å sende faksen etter at den angitte tiden har passert uten å utføre noen operasjoner etter at skjermen med forhåndsvisning er vist.

Tid:

Angi hvor lenge det skannede dokumentet skal forhåndsvises før det sendes.

Motta-innstillinger

Relatert informasjon

- ➔ [“Faksutgang” på side 264](#)
- ➔ [“Utskriftsinnsstillinger” på side 264](#)

Faksutgang

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Faksutgang

Merknad:

På Web Config-skjermbildet finner du menyen under.

Faks-fanen > Faksutgang.

Lagre til innboks:

Lagre til innboks:

Lagrer mottatt faks i skriverens Innboks. Opptil 100 dokumenter kan lagres. Merk at det i noen tilfeller ikke er mulig å lagre 100 dokumenter avhengig av for eksempel filstørrelsen til de lagrede dokumentene, og ved samtidig bruk av flere funksjoner for lagring av fakser.

Til tross for at mottatt faks ikke skrives ut automatisk, kan du vise dem på skriverens skjerm og kun skrive ut de du trenger.

Alternativer ved fullt minne:

Du kan velge operasjonen som skriver ut mottatt faks eller nekte å motta faks når Innboks-minnet er fullt.

Innbokspassord innst.:

Passordet beskytter Innboks og hindrer brukere fra å se mottatt faks. Velg **Endre** for å endre passord, og velg **Tilbakestill** for å avbryte passordbeskyttelse. Når du endrer eller nullstiller passordet, trenger du det nåværende passordet.

Du kan ikke angi et passord når **Alternativer ved fullt minne** har blitt angitt til **Motta og skriv ut fakser**.

Lagre til datamaskin:

Lagrer mottatt faks som PDF-filer på en datamaskin koblet til skriveren. Du kan bare angi dette til **Ja** ved å kun bruke FAX Utility (applikasjon). Du kan ikke aktivere dette fra skriverens kontrollpanel. Installer FAX Utility på forhånd på datamaskinen. Etter å ha angitt dette til **Ja**, kan du endre det til **Ja og skriv ut** fra kontrollpanelet til skriveren.

Lagre til minneenhet:

Lagrer mottatt faks som PDF-filer på en ekstern minneenhet koblet til skriveren. Hvis du velger **Ja og skriv ut**, skrives mottatt faks ut mens de lagres til minneenheten.

Mottatte dokumenter lagres i skriverens minne midlertidig før dokumentene blir lagret på minneenheten som er koblet til skriveren. Fordi en feil som følge av at minnet er fullt deaktiverer sending og mottak av fakser, må minneenheten holdes koblet til skriveren.

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi innstillinger for lagring av mottatte fakser i innboksen” på side 333](#)
- ➔ [“Angi innstillinger for å lagre mottatte fakser på en ekstern minneenhet” på side 333](#)
- ➔ [“Funksjon: PC-FAKS sende/motta \(Windows/Mac OS\)” på side 102](#)

Utskriftsinnstillinger

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Utskriftsinnstillinger

Merknad:

På *Web Config-skjerm* bildet finner du menyen under.

Faks-fanen > *Utskriftsinnstillinger*

Automatisk reduksjon:

Skriv ut mottatt faks med dokumenter i stor størrelse som er redusert til å passe på papiret i papirkilden. Reduksjon er ikke alltid mulig, avhengig av dataene som mottas. Hvis dette slås av, skrives store dokumenter ut i originalstørrelse på flere ark, eller en tom andreside kan bli matet ut.

Innstillinger for deling av side:

Skriv ut mottatt faks med sideinndeling når størrelsen på det mottatte dokumentet er større enn størrelsen på papiret som er lagt i skriveren. Hvis mengden som overskrider papirlengden, er under verdien angitt i **Slett utskriftsdata etter deling** > **Grensenivå**, blir det overskytende forkastet. Hvis mengden som overskrider papirlengden, er over den angitte verdien, skrives det overskytende ut på et nytt ark.

Slett utskriftsdata etter deling:

Slett utskriftsdata etter deling:

Velg området av dokumentet som skal slettes når mengden som overskrider papirlengden er mindre enn verdien som er angitt i **Grensenivå**.

Grensenivå:

Hvis mengden som overskrider papirlengden er mindre enn eller lik denne verdien, blir det overskytende forkastet og ikke skrevet ut.

Overlapp når delt:

Overlapp når delt:

Når dette er satt til **På**, og dataene deles opp og skrives ut fordi mengden overstiger verdien i **Slett utskriftsdata etter deling** > **Grensenivå**, skrives de oppdelte dataene ut med den overlappende lengden spesifisert i **Overlappingsbredde**.

Overlappingsbredde:

Data som overskrider denne verdien, skrives over.

Automatisk rotering:

Roterer mottatt faks som liggende dokumenter i A5-størrelse, slik at de skrives ut på A5 papirstørrelse. Denne innstillingen brukes når innstillingen for papirstørrelse for minst én papirkilde som brukes til utskrift av fakser, er satt til A5.

Ved å velge **Av** antas faks som mottas som liggende i A5-størrelse, som er samme bredde som A4-dokumenter i portrett, å være faks i A4-størrelse og skrives ut som det.

Sjekk papirkildens innstillinger for utskrift av fakser og papirstørrelse for papirkilden i følgende menyer i **Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger > Papirkildeinnstillinger**.

Velg auto. innstillinger

Papirinnstilling > Papirstørrelse

Legg til mottakerinfo:

Skriver ut mottaksinformasjon på mottatte fakser, selv om avsenderen ikke har satt informasjon i topteksten. Mottaksinformasjonen inkluderer mottaksdato og -klokkeslett, avsenderens ID og sidenummer (f.eks. «P1»). Når **Innstillinger for deling av side** er aktivert, inkluderes også sidenummer for sidedeling.

2-sidig:

2-sidig:

Skriver ut flere sider av mottatt faks på begge sider av papiret.

Innbindingsmarg:

Velg bindingsposisjon.

Tid for utskriftstart:

Velg alternativer for utskrift av mottatt faks.

- Alle sider mottatt: Utskrift starter når alle sidene er mottatt. Det avhenger av innstillingen til **Sorteringsstabel**-funksjonen om utskriften skal starte fra første eller siste side. Se forklaringen for **Sorteringsstabel**.
- Første side mottatt: Starter utskriften når første side er mottatt og skriver deretter ut i den rekkefølgen sidene blir mottatt. Hvis ikke skriveren kan starte utskriften, f.eks. når den skriver ut andre jobber, vil utskriften av de mottatte sidene starte som en egen jobb når skriveren er tilgjengelig.

Sorteringsstabel:

Siden første side skrives ut sist (utskrift øverst), stables dokumentene som skrives ut i riktig siderekkefølge. Når skriveren har lite minne, er kanskje ikke denne funksjonen tilgjengelig.

Avbruddtid for utskrift:

Avbruddtid for utskrift:

I løpet av angitt tidsperiode lagrer skriveren mottatte dokumenter i skriverens minne uten at de skrives ut. Denne funksjonen kan brukes til å hindre lyd om natten eller hindre at konfidensielle dokumenter blir avslørt mens du er borte. Før du bruker denne funksjonen, må du kontrollere at det er nok ledig minne.

Tid til stopp:

Stanser utskrift av dokumenter.

Angi tid for omstart:

Starter automatisk utskrift av dokumenter på nytt.

Stillemodus:

Reduserer støyen skriveren gir fra seg når den skriver ut fakser. Imidlertid kan utskriftshastigheten påvirkes.

Rapportinnstillinger

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Rapportinnstillinger

Merknad:

På Web Config-skjermbildet finner du menyen under.

Faks-fanen > Rapportinnstillinger

Fakslogg automatisk utskrift:

Skriver ut faksloggen automatisk. Velg **På (hver 30)** for å skrive ut en logg hver gang 30 faksjobber fullføres. Velg **På (tid)** for å skrive ut loggen på et spesifisert tidspunkt. Hvis antall faksjobber overskrider 30, vil imidlertid loggen skrives ut før angitt tidspunkt.

Legg ved bilde i rapport:

Skriver ut en **Sendekvittering** med et bilde av den første siden i det sendte dokumentet. Velg **På (stort bilde)** for å skrive ut den øverste delen av siden uten å forminske den. Velg **På (lite bilde)** for å skrive ut hele siden og forminske den slik at den får plass på rapporten.

Rapportformat:

Velg et format for faksrapporter i **Faks > ☰ (Mer) > Faksrapport**, bortsett fra **Protokollspor**. Velg **Detalj** for å skrive ut med feilkoder.

Sikkerhetsinnst.

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Sikkerhetsinnst.

Merknad:

På Web Config-skjermbildet finner du menyen under.

Faks-fanen > Sikkerhetsinnst.

Begrens direkteoppring:

Hvis du velger **På**, deaktiveres manuell inntasting av faksnumre slik at operatøren kun kan velge mottakere fra kontaktlisten eller listen for sendte elementer.

Hvis du velger **Angi to ganger**, kreves det at operatøren angir faksnummeret igjen når et nummer er angitt manuelt.

Hvis du velger **Av**, aktiveres manuell inntasting av mottakerens faksnumre.

Kringkastingsbegrensninger:

Hvis du velger **På** kan kun ett faksnummer angis som mottaker.

Bekreft adresseliste:

Hvis du velger **På**, vises et bekreftesskjerm bilde for mottakeren før overføringen starter.

Du kan velge mottakerne fra **Alle** eller **Kun for kringkasting**.

Autotøm backup-data:

Sikkerhetskopier av sendte og mottatte dokumenter blir vanligvis midlertidig oppbevart i minnet til skriveren i forberedelse for uforutsette strømfeil som følge av strømbrydd eller feilaktig bruk.

Hvis du velger **På**, slettes sikkerhetskopier automatisk når sending eller mottak av et dokument er fullført og sikkerhetskopiene blir unødvendige.

Tøm backup-data:

Sletter alle sikkerhetskopier som er midlertidig lagret i skriverens minne. Kjør dette før du gir skriveren til noen andre eller kasserer den.

Denne menyen vises ikke i Web Config-skjermbildet.

Kontroller fakstilkobling

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Kontroller fakstilkobling

Merknad:

Denne menyen kan ikke vises i Web Config-skjermbildet.

Velg **Kontroller fakstilkobling** for å kontrollere at skriveren er tilkoblet telefonlinjen og klar for faksoverføring. Du kan skrive ut kontrollresultatet på vanlig papir i A4-størrelse.

Faksinnstillingsveiviser

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Faksinnstillingsveiviser

Merknad:

Denne menyen kan ikke vises i Web Config-skjermbildet.

Velg **Faksinnstillingsveiviser** for å angi grunnleggende faksinnstillinger. Følg instruksjonene på skjermen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Basisinnstillinger” på side 261](#)
- ➔ [“Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser” på side 329](#)

Land/region:

Velg landet eller området du bruker skriveren i. Hvis du endrer land eller område vil faksinnstillingene tilbakestilles til standardverdiene og du må stille inn på nytt.

Skannerinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Skannerinnstillinger

Bekreft mottaker:

Sjekk destinasjonen før du skanner.

E-postserver:

Angi innstillingene for e-postserveren for å skanne **E-post**.

Velg **Serverinnstillinger** for å angi godkjenningemetoden for skriveren som skal få tilgang til e-postserveren.

[“Innstillingselementer for e-postserver” på side 298](#)

Du kan kontrollere tilkoblingen til e-postserveren ved å velge **Tilkoblingskontroll**.

Forsyningsstatus

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Forsyningsstatus

Viser omtrentlig levetid for blekk og vedlikeholdsboks.

Når  vises, er blekknivået lavt, eller vedlikeholdsboksen er nesten full. Når -merket vises, må det erstattes da det er tomt for blekk, eller vedlikeholdsboksen er full.

Du kan skifte ut blekkpatronen eller sjekke statusinformasjon om forbruksvarer fra denne skjermen.

Relatert informasjon

➔ [“Skifte ut blekkpatroner” på side 201](#)

Vedlikehold

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Vedlikehold

Justering av utskriftskvalitet:

Velg denne funksjonen hvis det er problemer med utskriftene. Du kan sjekke tette dyser og rengjøre skriverhodet om nødvendig, og deretter justere noen parametre for å forbedre utskriftskvaliteten.

Dysekontroll skrivehode:

Velg denne funksjonen for å sjekke om skriverhodets dyser er tette. Skriveren skriver ut et mønster for å sjekke dysen.

Rengjøring av skrivehode:

Velg denne funksjonen for å rengjøre tette dyser på skriverhodet.

Hodeinnretting:

Rett linjustering:

Velg denne funksjonen for å justere vertikale linjer.

Horisontal justering:

Velg denne funksjonen hvis det vises vannrette striper med jevne mellomrom på utskriftene.

Bytt ut patron(er):

Bruk denne funksjonen til å bytte blekkpatronen før det blir tomt for blekk.

Rengjøring papirskinne:

Velg denne funksjonen hvis det er blekkflekker på de interne rullene. Skriveren mater papir for å rengjøre de interne rullene.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 126](#)
- ➔ [“Skifte ut blekkpatroner” på side 201](#)
- ➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 128](#)

Skriv ut statusark

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Skriv ut statusark

Statusark for konfigurasjon:

Skriv ut informasjonsark som viser nåværende skriverstatus og innstillinger.

Statusark for forsyning:

Skriver ut informasjonsark som viser statusen for forbruksvarer.

Loggark for bruk:

Skriv ut informasjonsark som viser skriverens brukshistorie.

Utskriftsteller

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Utskriftsteller

Viser totalt antall utskrifter, inkludert elementer som for eksempel statusarket fra da du kjøpte skriveren. Hvis du velger **Skriv ut ark**, blir arket med brukshistorie skrevet ut.

Du kan også kontrollere antallet sider som skrives ut eller andre funksjoner på arket med brukshistorie.

Rapporter

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Rapporter

Sjekker gjeldende tilkoblingsstatus for de følgende menyene og skriver ut en rapport.

- Nettverk
- Faks

Brukerinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Brukerinnstillinger

Kopi:

Du kan endre standardinnstillingene i kopi-menyen.

Skann t. nettverksmappe/FTP:

Du kan endre standardinnstillingene i Skann t. nettverksmappe/FTP-menyen.

Skann til datamaskin (e-post):

Du kan endre standardinnstillingene i Skann til datamaskin (e-post)-menyen.

Skann til datamaskin

Du kan endre standardinnstillingene i Skann til datamaskin-menyen.

Skann til minneenhet:

Du kan endre standardinnstillingene i Skann til minneenhet-menyen.

Skann til nettsky:

Du kan endre standardinnstillingene i Skann til nettsky-menyen.

Faks:

Du kan endre standardinnstillingene i faks-menyen.

[“Faksinnstillinger” på side 111](#)

Kundeforskning

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Kundeforskning

Oppgi informasjon om produktbruk, for eksempel antall utskrifter, til Seiko Epson Corporation.

Velg **Innst.**-knappen for å endre innstillingene.

Godkjenn:

Godta å dele informasjon om bruk av produktet med Seiko Epson Corporation.

Når du har valgt det, velg landet eller området du bruker produktet i.

Sjekk senere:

Hopp over for denne gang. Du kan endre disse innstillingene senere.

Forkast:

Godtar ikke å dele informasjon om bruk av produktet med Seiko Epson Corporation.

Gi bruksdata:

Viser godkjenningsstatus.

Merknad:

Hvis Sjekk senere er valgt, vises Forkast.

Land/region:

Viser landet eller området du bruker skriveren i.

Gjenopprett standardinnst.

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Gjenopprett standardinnst.

Nettverksinnstillinger:

Tilbakestiller nettverksinnstillingene til standard.

Kopiinnstillinger:

Tilbakestiller innstillingene for kopiering til standard.

Skannerinnstillinger:

Tilbakestiller innstillingene for skanning til standard.

Faksinnstillinger:

Tilbakestiller innstillingene for faks til standard.

Fjern alle data og innstillinger:

Sletter all personlig informasjon som er lagret i skriverens minne og tilbakestiller alle innstillinger til standard.

Fastvareoppdatering

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Fastvareoppdatering

Oppdater:

Kontroller om den nyeste versjonen av fastvaren er lastet opp på nettverksserveren. Hvis det finnes en oppdatering, kan du velge om du vil oppdatere nå eller vente.

Varsel:

Velg **På** for å motta et varsel om en fastvare-oppdatering er tilgjengelig.

Produktspesifikasjoner

Skriverspesifikasjoner

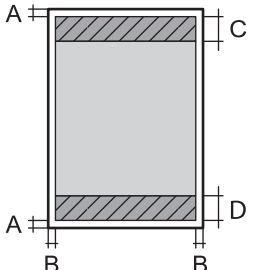
Plassering av skriverhodets dyse		Dyser for svart blekk: 800
Papirvekt*	Vanlig papir	64 til 90 g/m ²
	Tykt papir	91 til 256 g/m ²
	Konvolutter	75 til 100 g/m ²

* Selv når papirtykkelsen er innenfor dette området, vil papiret kanskje ikke mates i skriveren, eller skannekvaliteten kan forringes avhengig av papiregenskapene eller -kvaliteten.

Utskriftsområde

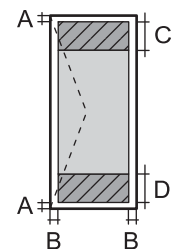
Utskrivbart område for enkeltark

Utskriftskvaliteten kan reduseres i de skraverte områdene på grunn av skriverens mekanisme.

	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	3.0 mm (0.12 tommer)
	C	47.0 mm (1.85 tommer)
	D	45.0 mm (1.77 tommer)

Utskrivbart område for konvolutter

Utskriftskvaliteten kan reduseres i de skraverte områdene på grunn av skriverens mekanisme.

	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	3.0 mm (0.12 tommer)
	C	18.0 mm (0.71 tommer)
	D	47.0 mm (1.85 tommer)

Skannerspesifikasjoner

Skannertype	Flatbed
Fotoelektrisk enhet	CIS

Effektive piksler	10200×14040 piksler (1200 dpi)
Maksimum dokumentstørrelse	216×297 mm (8.5×11.7 tommer) A4, Letter
Skanningsoppløsning	1200 dpi (hovedskanning) 2400 dpi (subskanning)
Utmatingsoppløsning	50 til 9600 dpi i 1 dpi økninger
Fargedybder	Farge <input type="checkbox"/> 48 biter per piksel intern (16 biter per piksel per intern farge) <input type="checkbox"/> 24 biter per piksel ekstern (8 biter per piksel per fargeekstern) Gråskala <input type="checkbox"/> 16 biter per piksel per intern <input type="checkbox"/> 8 biter per piksel per ekstern
Lyskilde	LED

ADF-spesifikasjoner

Tilgjengelige papirstørrelser	A4, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal
Papirtype	Vanlig papir
Papirvekt	64 til 95 g/m ² (17 til 24 lb)
Lastekapasitet	A4, Letter: 35 ark eller 3.85 mm Indian-Legal, 8.5×13 in, Legal: 10 ark
Automatisk dobbeltsidig skanning	Støttes ikke

Selv når originalen overholder spesifikasjonene for media som kan plasseres i ADF, kan den kanskje ikke mates fra ADF, eller skannekvaliteten kan forringes avhengig av papiregenskapene eller -kvaliteten.

Faksspesifikasjoner

Fakstype	Walk-up svart og hvit fargefakskapasitet (ITU-T Super Group 3)
Støttede linjer	Standard analoge telefonlinjer, PBX (Private Branch Exchange)-telefonsystemer
Hastighet	Opptil 33.6 kbps

Oppløsning	<p>Monokrom</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Standard: 8 pel/mm×3,85 linje/mm (203 pel/tommer×98 linje/tommer) <input type="checkbox"/> Fin: 8 pel/mm×7,7 linje/mm (203 pel/tommer×196 linje/tommer) <input type="checkbox"/> Superfin: 8 pel/mm×15,4 linje/mm (203 pel/tommer×392 linje/tommer) <input type="checkbox"/> Ultrafin: 16 pel/mm×15,4 linje/mm (406 pel/tommer×392 linje/tommer) <input type="checkbox"/> Foto: 8 pel/mm×7,7 linje/mm (203 pel/tommer×196 linje/tommer) <p>Farge</p> <p>200×200 dpi</p>
Sideminne	Opp til 180 sider (når ITU-T Nr. 1 tabellen er mottatt i monokrom skissemodus)
Ring opp på nytt*	2 ganger (med intervaller på 1 minutter)
Grensesnitt	RJ-11 Telefonlinje, RJ-11 Telefonsetttilkobling

* Spesifikasjonene kan variere i henhold til land eller område.

Bruke porten for skriveren

Skriveren bruker følgende port. Disse portene bør tillates å bli gjort tilgjengelig av nettverksadministratoren etter behov.

Når senderen (klienten) er skriveren

Bruk	Destinasjon (server)	Protokoll	Portnummer	
Filsending (når skann til nettverksmappe-funksjonen er brukt på skriveren)	FTP/FTPS-server	FTP/FTPS (TCP)	20	
			21	
	Filserver	SMB (TCP)	445	
			NetBIOS (UDP)	137
				138
	WebDAV-server	NetBIOS (TCP)	139	
Protocol HTTP (TCP)			80	
		Protocol HTTPS (TCP)	443	
E-postsending (når skann til e-post-funksjonen er brukt på skriveren)	SMTP-server	SMTP (TCP)	25	
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465	
		SMTP STARTTLS (TCP)	587	
POP før SMTP-tilkobling (når skann til e-post-funksjonen er brukt på skriveren)	POP-server	POP3 (TCP)	110	
Når Epson Connect er brukt	Epson Connect-server	HTTPS	443	
		XMPP	5222	

Bruk	Destinasjon (server)	Protokoll	Portnummer
Control WSD	Klientdatamaskin	WSD (TCP)	5357

Når senderen (klienten) er klientdatamaskinen

Bruk	Destinasjon (server)	Protokoll	Portnummer
Registrer skriveren fra et program som EpsonNet Config, skriverdriver og skannerdriver.	Skriver	ENPC (UDP)	3289
Samle og konfigurere MIB-informasjon fra et program, for eksempel EpsonNet Config, skriverdriver eller skannerdriver.	Skriver	SNMP (UDP)	161
Videresender LPR-data	Skriver	LPR (TCP)	515
Videresender RAW-data	Skriver	RAW (port 9100) (TCP)	9100
Videresender AirPrint-data (IPP-/IPPS-utskrift)	Skriver	IPP/IPPS (TCP)	631
Søker WSD-skriver	Skriver	WS-Discovery (UDP)	3702
Web Config	Skriver	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443
Videresende FaxOut-data	Skriver	IPP FaxOut (TCP)	631
PC-FAX	Skriver	HTTP (TCP)	80

Grensesnittspesifikasjoner

For datamaskin	Høyhastighets-USB*
For ekstern USB-enhet	Høyhastighets USB

* USB 3.0-kabler støttes ikke.

Nettverksspesifikasjoner

Wi-Fi-spesifikasjoner

Standarder	IEEE 802.11a/b/g/n ^{*1} /ac
Frekvensområder	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz

Kanaler	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12* ² /13* ²
		5 GHz* ³	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12* ² /13* ²
		5 GHz* ³	W52 (36/40/44/48), W58 (149/153/157/161/165)
Tilkoblingsmoduser	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)* ⁴ , * ⁵		
Sikkerhetsprotokoller* 6	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁷ , WPA3-SAE (AES)		

*1 Bare tilgjengelig for HT20.

*2 Ikke tilgjengelig i Taiwan.

*3 Tilgjengeligheten til disse kanalene og bruken av produktene utendørs med disse kanalene varierer etter sted. Les mer på det følgende nettstedet.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

*4 Støttes ikke for IEEE 802.11b.

*5 Infrastruktur- og Wi-Fi Direct-modus eller en Ethernet-tilkobling kan brukes samtidig.

*6 Wi-Fi Direct støtter bare WPA2-PSK (AES).

*7 Overholder WPA2-standarder med støtte for WPA/WPA2 Personal.

Ethernet-spesifikasjoner

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energieffektivt Ethernet)* ²
Kommunikasjonsmodus	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Halv duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Halv duplex
Konnektor	RJ-45

*1 Bruk en kategori 5e eller høyere STP-kabel (skjermet tvunnet par) for å forhindre risiko for radiointerferens.

*2 Den tilkoblede enheten skal være i samsvar med IEEE802.3az-standardene.

Nettverksfunksjoner og IPv4/IPv6

Funksjoner		Støttede	Merknader	
Nettverksutskrift	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	–
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	–
	WSD-utskrift (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista eller nyere
	Bonjour-utskrift (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	–
	IPP-utskrift (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	–
	Epson Connect (utskrift av e-post, ekstern utskrift)	IPv4	✓	–
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 eller nyere, OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere*
Nettverksskanning	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	–
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 eller nyere, eller OS X El Capitan (10.11) eller nyere
	Event Manager	IPv4	✓	Windows Vista/Windows XP eller OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)
	Epson Connect (skanning til nettsky)	IPv4	✓	–
	AirPrint (skann)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere*
	Faks	Send en faks	IPv4	✓
Motta en faks		IPv4	✓	–
AirPrint (faks ut)		IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere*

* Vi anbefaler at man bruker den nyeste versjonen av iOS eller Mac OS.

Sikkerhetsprotokoll

SSL/TLS	HTTPS Server/Client, IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

Støttede tjenester fra tredjeparter

Tjenester		Støttede	Merknader
AirPrint	Utskrift	✓	iOS 5 eller nyere/OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere*
	Skann	✓	OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere*
	Faks	✓	OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere*

* Vi anbefaler at man bruker den nyeste versjonen av iOS eller Mac OS.

Spesifikasjoner for minneenheter

Enheter	Maksimumskapasiteter
Harddiskstasjon* ¹ USB-minneenhet	2 TB (formatert i FAT, FAT32 eller exFAT)
Minnekortleser* ²	2 TB (formatert i FAT, FAT32 eller exFAT)

*1: Vi anbefaler ikke bruk av eksterne USB-enheter som drives av USB. Bruk kun eksterne USB-enheter med uavhengige vekselstrømkilder.

*2: Sett bare ett minnekort inn i minnekortleseren. Minnekortlesere med mer enn to minnekort satt inn, støttes ikke.

Du kan ikke bruke følgende enheter:

- Enhet som krever en egen driver
- Enhet med sikkerhetsinnstillinger (passord, kryptering og liknende)
- Enhet med innebygd USB-hub

Epson kan ikke garantere alle operasjoner av ekstern tilkoblede enheter.

Støttede dataspesifikasjoner

Filformat	JPEG (*.JPG) med standard Exif-versjon 2.3.1, tatt med digitalkamera som overholder DCF* ¹ -versjon 1.0 eller 2.0* ² TIFF 6.0-samsvarende bilder, som under <input type="checkbox"/> RGB fullfarge-bilder (ikke komprimert) <input type="checkbox"/> Binære bilder (ikke komprimerte eller CCITT-kodede)
Bildestørrelse	Horisontalt: 80 til 10200 piksler Vertikalt: 80 til 10200 piksler
Filstørrelse	Mindre enn 2 GB
Maksimum antall filer	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999

- *1 Filsystemet Design rule for Camera.
- *2 Bildedata som er lagret på digitalkameraer med innebygd minnet, støttes ikke.
- *3 Opptil 999 filer kan vises om gangen. (Hvis antall filer overskrider 999, vises filene i grupper.)

Merknad:

«!» vises på LCD-skjermen hvis skriveren ikke kjenner igjen bildefilen. Hvis dette er tilfelle, skrives blanke deler ut hvis du velger bildelayout med flere bilder.

Mål

Mål	<p>Oppbevaring</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredde: 425 mm (16.7 tommer) <input type="checkbox"/> Dybde: 388 mm (15.3 tommer) <input type="checkbox"/> Høyde: 277 mm (10.9 tommer) <p>Skriver ut</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredde: 425 mm (16.7 tommer) <input type="checkbox"/> Dybde: 503 mm (19.8 tommer) <input type="checkbox"/> Høyde: 277 mm (10.9 tommer)
Vekt*	Omtrent 10.1 kg (22.3 lb)

* Uten blekkpatroner og strømkabelen.

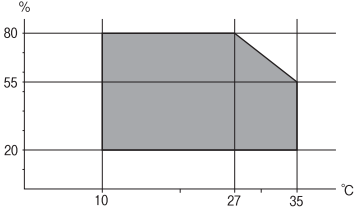
Elektriske spesifikasjoner

Nominell strømeffekt	AC 100–240 V
Nominelt frekvensområde	50–60 Hz
Nominell strøm	0.6–0.4 A
Strømforbruk (med USB-tilkobling)	<p>Frittstående kopiering: ca. 18 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klarmodus: ca. 7.0 W</p> <p>Hvilemodus: ca. 0.7 W</p> <p>Strøm av: ca. 0.2 W</p>

Merknad:

- Se skriverens spenning på typeskiltet.
- For europeiske brukere: se følgende nettsted for detaljer om strømforbruk.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Miljømessige spesifikasjoner

<p>Bruk</p>	<p>Bruk skriveren innenfor områdene for temperatur (°C) og fuktighet (%) vist i grafen og i et miljø uten kondens.</p> 
<p>Oppbevaring</p>	<p>Temperatur etter førstegangs blekkpåfylling: fra -15 til 40 °C (fra 5 til 104 °F)*</p> <p>Temperatur før førstegangs blekkpåfylling: fra -20 til 40 °C (fra -4 til 104 °F)*</p> <p>Luftfuktighet: 5 til 85 % relativ fuktighet (uten kondensering)</p>

* Du kan lagre den ved 40°C (104°F) i én måned.

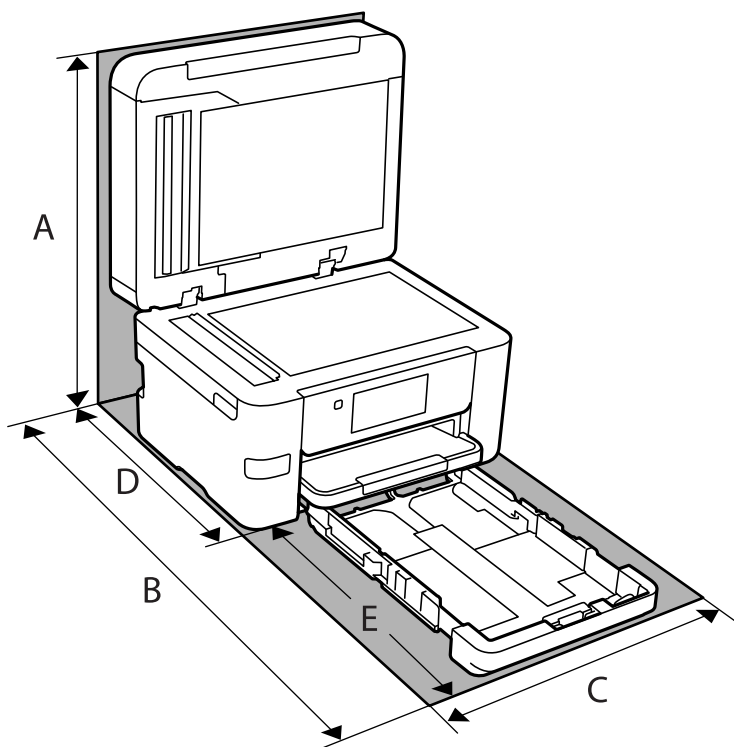
Miljømessige spesifikasjoner for blekkpatroner

<p>Lagringstemperatur</p>	<p>-30 til 40 °C (-22 til 104 °F)*</p>
<p>Frysetemperatur</p>	<p>Blekk kan fryse hvis det oppbevares under 0 °C (32 °F).</p> <p>Blekk tiner og kan brukes etter ca. 3 timer ved 25 °C (77 °F).</p>

* Du kan lagre den ved 40 °C (104 °F) i én måned.

Installering, sted og plass

Sørg for at det er nok plass til å installere og bruke skriveren skikkelig.



A	563.2 mm
B	725.0 mm
C	425.0 mm
D	422.0 mm
E	303.0 mm

Se «sikkerhetsinstruksjoner» i denne håndboken for å bekrefte bruksmiljøet.

Relatert informasjon

➔ [“Varsler og advarsler for klargjøring av skriveren” på side 13](#)

Systemkrav

Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 eller nyere

Windows XP SP3 (32-bit)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) eller nyere

Mac OS

Mac OS X 10.9.5 eller nyere, macOS 11 eller nyere

Merknad:

Mac OS støtter ikke enkelte programmer og funksjoner.

UNIX-filsystemet (UFS) for Mac OS er ikke støttet.

Chrome OS

Chrome OS 89 eller nyere

Merknad:

Støtter bare standard OS-funksjoner.

Informasjon om forskrifter

Standarder og godkjenninger

Standarder og godkjenninger for amerikansk modell

Sikkerhet	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Utstyret inneholder følgende trådløsmodul.

Produsent: Seiko Epson Corporation

Type: J26H005

Dette produktet oppfyller del 15 av FCC-reglene og RSS-210 av IC-reglene. Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktet. Bruk er underlagt følgende to bestingelser: (1) denne enheten forårsaker ingen skadelige forstyrrelser, og (2) denne enheten må godta eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan føre til uønsket drift av enheten.

For å forhindre radiointerferens til den lisensierte tjenesten er denne innretningen ment til bruk innendørs og på avstand fra vinduer for å gi maksimal skjerming. Utstyr (eller overføringsantennen) som er installert utendørs, er underlagt lisens.

Dette utstyret overholder FCC/IC-grenser for strålingseksponering for et ukontrollert miljø og overholder FCC-veiledninger for radiofrekvensseksponering (RF) i bilag C til OET65 og RSS-102 fra IC-reglene for radiofrekvensseksponering (RF). Dette utstyret skal installeres og drives slik at radiatoren er minst 20 cm (7,9 tommer) eller mer unna en persons kropp (inkludert ekstremiteter: hender, håndledd, føtter og ankler).

Standarder og godkjenninger for europeisk modell

For europeiske brukere

Seiko Epson Corporation erklærer herved at følgende radioutstyrmodell er i samsvar med direktiv 2014/53/EU. Den fullstendige teksten for EU-samsvarserklæringen er tilgjengelig på følgende nettside.

<http://www.epson.eu/conformity>

C774E

Bare for bruk i Irland, Storbritannia, Østerrike, Tyskland, Liechtenstein, Sveits, Frankrike, Belgia, Luxemburg, Nederland, Italia, Portugal, Spania, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatia, Kypros, Hellas, Slovenia, Tyrkia, Malta, Bulgaria, Tsjekkia, Estland, Ungarn, Latvia, Litauen, Polen, Romania og Slovakia.

Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktene.



Restriksjoner på kopiering

Vær oppmerksom på følgende begrensninger for å sikre at du bruker skriveren på en ansvarlig og lovlig måte.

Kopiering av følgende enheter er forbudt ved lov:

- Pengesedler, mynter, omsettelige verdipapirer utstedt av myndighetene, statsobligasjoner og andre obligasjoner
- Ubrukte frimerker, forhåndsfrankerte postkort og andre offisielle postrelaterte enheter som har gyldig porto
- Stempelmerker og ihendehaverpapirer utstedt i henhold til lov

Vær forsiktig med kopiering av følgende enheter:

- Private omsettelige verdipapirer (aksjesertifikater, omsetningspapirer, sjekker osv.), månedlige adgangskort, bevillingsdokumenter osv.
- Pass, førerkort, helseattester, veipasseringsbilletter, matkuponger, billetter osv.

Merknad:

Det kan også være forbudt ved lov å kopiere disse elementene.

Ansvarlig bruk av opphavsrettbeskyttet materiale:

Skrivere kan misbrukes til ulovlig kopiering av opphavsrettslig beskyttet materiale. Med mindre du handler etter råd fra en kompetent advokat, er det ansvarlig og respektfull praksis å innhente tillatelse fra rettighetshaver før du kopierer publisert materiale.

Administratorinformasjon

Koble skriveren til nettverket.	286
Innstillinger for å bruke skriveren.	290
Administrere skriveren.	340
Avanserte sikkerhetsinnstillinger.	349

Koble skriveren til nettverket

Du kan koble skriveren til nettverket på flere måter.

- Koble til ved hjelp av avanserte innstillinger på kontrollpanelet.
- Koble til ved hjelp av installasjonsprogrammet på nettstedet eller programvareplaten.

Denne delen forklarer prosedyren for å koble skriveren til nettverket ved hjelp av skriverens kontrollpanel.

Før tilkobling til nettverket

For å koble til nettverket må du kontrollere tilkoblingsmetoden og informasjonen om innstilling for tilkoblingen på forhånd.

Informasjonssamling i tilkoblingsinnstilling

Klargjør nødvendig konfigureringsinformasjon for å koble til. Kontroller følgende informasjon på forhånd.

Divisjoner	Artikler	Merk
Enhetens tilkoblingsmetode	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi 	<p>Fastslå hvordan skriveren skal kobles til nettverket.</p> <p>Koble til LAN-bryteren for kablet LAN.</p> <p>Koble til tilgangspunktets nettverk (SSID) for Wi-Fi.</p>
LAN-tilkoblingsinformasjon	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> IP-adresse <input type="checkbox"/> Nettverksmaske <input type="checkbox"/> Standard gateway 	<p>Fastslå IP-adressen for å tilordne til skriveren.</p> <p>Når du tilordner IP-adressen statisk, er alle verdier nødvendige.</p> <p>Når du tilordner IP-adressen automatisk ved hjelp av DHCP-funksjonen, er ikke denne informasjonen nødvendig fordi den angis automatisk.</p>
Wi-Fi-tilkoblingsinformasjon	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Passord 	<p>Dette er SSID-en (nettverksnavnet) og passordet til tilgangspunktet som skriveren kobler seg til.</p> <p>Hvis filtrering av MAC-adresse har blitt angitt, må skriverens MAC-adressen registreres på forhånd for å registrere skriveren.</p> <p>Se følgende for støttede standarder.</p> <p>"Wi-Fi-spesifikasjoner" på side 276</p>
DNS-serverinformasjon	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> IP-adresse for primær DNS <input type="checkbox"/> IP-adresse for sekundær DNS 	<p>Disse kreves når du spesifiserer DNS-servere. Den sekundære DNS-en angis når systemet har overflødig konfigurering og det finnes en sekundær DNS-server.</p> <p>Hvis du er i en liten organisasjon og ikke angir DNS-serveren, angis routerens IP-adresse.</p>
Proxy-serverinformasjon	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proxy-servernavn 	<p>Angi dette når nettverksmiljøet bruker proxy-serveren til å få tilgang til Internett fra intranettet og du bruker funksjonen som kobler skriveren direkte til Internett.</p> <p>For følgende funksjoner kobler skriveren direkte til Internett.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson Connect-tjenester <input type="checkbox"/> Skytjenester fra andre selskaper <input type="checkbox"/> Fastvareoppdatering

Divisjoner	Artikler	Merk
Portnummerinformasjon	<input type="checkbox"/> Frigjøring av portnummer	Kontroller portnummeret som brukes av skriveren og datamaskiner, og frigjør porten som er blokkert av en brannmur hvis nødvendig. Se følgende for portnummeret som brukes av skriveren. "Bruke porten for skriveren" på side 275

Tildeling av IP-adresse

Dette er følgende typer tildeling av IP-adresse.

Statisk IP-adresse:

Tildel forhåndsbestemt IP-adresse til skriveren (vert) manuelt.

Informasjonen om å koble til nettverket (nettverksmaske, standard gateway, DNS-server og så videre) må angis automatisk.

IP-adressen endres ikke når enheten slås av, noe som er nyttig når du ønsker å administrere enheter med et miljø hvor du ikke kan endre IP-adresse, eller du ønsker å administrere enheter ved hjelp av IP-adressen. Vi anbefaler innstillinger for skriveren, serveren, osv., som mange datamaskiner bruker.

Automatisk tildeling ved hjelp av DHCP-funksjonen (dynamisk IP-adresse):

Tildel IP-adressen automatisk til skriveren (vert) ved hjelp av DHCP-funksjonen til DHCP-serveren eller -ruter.

Informasjonen om å koble til nettverket (nettverksmaske, standard gateway, DNS-server og så videre) angis automatisk, så du kan enkelt koble enheten til nettverket.

Hvis enheten eller ruter er slått av, eller avhengig av DHCP-serverens innstillinger, kan IP-adressen endres ved ny tilkobling.

Vi anbefaler å administrere enheter med annet enn IP-adressen og kommunisere med protokoller som kan følge IP-adressen.

Merknad:

Når du bruker DHCP-ens reservasjonsfunksjon for IP-adresse, kan du når som helst tildele samme IP-adresse til enhetene.

DNS-server og proxy-server

DNS-serveren har et vertsnavn, domenenavn for e-postadressen osv., i forbindelse med IP-adresseinformasjonen.

Kommunikasjon er ikke mulig hvis den andre parten beskrives av vertsnavnet, domenenavnet osv., når datamaskinen eller skriveren utfører IP-kommunikasjon.

Spør DNS-serveren om den informasjonen og får IP-adressen til den andre parten. Denne prosessen kalles navneløsning.

Derfor kan enheter som datamaskiner og skrivere kommunisere ved hjelp av IP-adressen.

Navneløsning er nødvendig for at skriveren skal kunne kommunisere ved hjelp av e-postfunksjonen eller funksjonen for Internet-tilkobling.

Når du bruker disse funksjonene, må innstillingene for DNS-server angis.

Når du tilordner skriverens IP-adresse ved hjelp av DHCP-funksjonen til DHCP-serveren eller -routeren, angis dette automatisk.

Proxy-serveren er plassert på gateway mellom nettverket og Internett, og kommuniserer til datamaskinen, skriver og Internett (motsatt server) på vegne av hver av dem. Den motsatte serveren kommuniserer bare til proxy-serveren. Derfor vil skriverinformasjon som IP-adresse og portnummer kanskje ikke leses, noe som er forbundet med økt sikkerhet.

Når du kobler til Internett via proxyserver, må proxyserveren konfigureres på skriveren.

Koble til nettverket fra kontrollpanelet

Koble skriveren til nettverket ved å bruke kontrollpanelet på skriveren.

Tilordne IP-adressen

Still inn de grunnleggende elementene, for eksempel vertsadresse, Nettverksmaske eller Standard gateway.

Dette avsnittet forklarer prosedyren for hvordan du angir en statisk IP-adresse.

1. Slå av skriveren.
2. Velg **Innst.** på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
3. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert > TCP/IP.**
4. Velg **Manuell** ved **Skaff IP-adresse.**

Når du stiller inn IP-adresse automatisk ved å bruke DHCP-funksjonen på ruterens, velger du **Auto**. I slikt tilfelle stilles også **IP-adresse**, **Nettverksmaske** og **Standard gateway** i trinn 5 til 6 inn automatisk. Gå derfor til trinn 7.

5. Skriv inn IP-adressen.

Fokus flyttes til fremste eller bakerste segment separert med punktum hvis du velger ◀ og ▶.

Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.

6. Konfigurer **Nettverksmaske** og **Standard gateway.**

Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.



Forsiktighetsregel:

Hvis kombinasjonen av IP-adresse, Nettverksmaske og Standard gateway er feil, blir **Start oppsett** inaktiv og vil ikke kunne fortsette med innstillingene. Kontroller at alt som er skrevet inn er riktig.

7. Skriv inn IP-adressen for den primære DNS-serveren.

Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.

Merknad:

Når du velger **Auto** som innstilling for anvisning av IP-adresse, kan du velge DNS-serverinnstillingene fra **Manuell** eller **Auto**. Hvis du ikke kan hente DNS-server automatisk, velger du **Manuell** og angir DNS-serveradresse. Deretter skriver du sekundær DNS-serveradresse direkte inn. Hvis du velger **Auto**, går du til trinn 9.

8. Skriv inn IP-adressen for den sekundære DNS-serveren.

Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.

9. Trykk på **Start oppsett**.

Angi proxy-server

Konfigurer proxy-serveren hvis begge av følgende er sant.

- Proxy-serveren er bygget for Internett-tilkobling.
- Ved bruk av en funksjon hvor en skriver kobler direkte til Internett, som Epson Connect-tjenester eller andre selskapers skytjenester.

1. Velg **Innst.** på startsidene.
Når du angir innstillinger etter innstilling av IP-adresse, vises **Avansert**-skjermen. Gå til trinn 3.
2. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert**.
3. Velg **Proxyserver**.
4. Velg **Bruk** for **Proxyserver-innst.**
5. Skriv inn adressen for proxy-serveren med IPv4- eller FQDN-format.
Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.
6. Skriv inn portnummeret for proxy-serveren.
Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.
7. Trykk på **Start oppsett**.

Koble til LAN

Koble skriveren til nettverket via Ethernet eller Wi-Fi.

Koble til Ethernet

Koble skriveren til nettverket ved å bruke en Ethernet-kabel, og kontroller tilkoblingen.

1. Koble sammen skriveren og huben (LAN-bryter) med en Ethernet-kabel.
2. Velg **Innst.** på startsidene.
3. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Kontroller nettverkstilkoblingen**.
Resultatet av tilkoblingsdiagnosen vises. Kontroller at tilkoblingen er riktig.
4. Trykk på **OK** for å fullføre.
Når du trykker **Skriv ut kontrollrapport** kan du skrive ut diagnoseresultatet. Følg instruksjonene på skjermen for å skrive den ut.

Relatert informasjon

- ➔ [“Endre tilkoblingen fra Wi-Fi til kablet LAN” på side 238](#)

Koble til trådløst LAN (Wi-Fi)

Du kan koble skriveren til trådløst LAN (Wi-Fi) på flere måter. Velg en tilkoblingsmetode som passer med miljøet og forholdene du bruker enheten i.

Hvis du kjenner informasjonen til den trådløse ruter, som SSID og passord, kan du angi innstillingene manuelt.

Hvis den trådløse ruter støtter WPS, kan du angi innstillinger ved hjelp av konfigurering med trykknapp.

Etter å ha koblet skriveren til nettverket, kobler du til skriveren fra enheten du ønsker å bruke (datamaskin, smart enhet, nettbrett, osv.)

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord” på side 225](#)
- ➔ [“Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurering med trykknapp \(WPS\)” på side 226](#)
- ➔ [“Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurering med PIN-kode \(WPS\)” på side 227](#)

Innstillinger for å bruke skriveren

Bruke utskriftsfunksjoner

Aktiver bruk av utskriftsfunksjonen gjennom nettverket.

For å bruke skriveren på nettverket må du angi porten for nettverkstilkobling på datamaskinen i tillegg til skriverens nettverkstilkobling.

Typer skrivertilkobling

De følgende to metodene kan brukes for å koble skriveren til nettverket.

- Node-til-node-tilkobling (direkte utskrift)
- Server-/klienttilkobling (skriverdeling som bruker Windows-serveren)

Innstillinger for node til node-tilkobling

Dette er tilkoblingen for å koble til skriveren på nettverket og datamaskinen direkte. Det kan kun kobles til en modell som har nettverk.

Tilkoblingsmetode:

Koble skriveren til nettverket direkte via en hub eller et tilgangspunkt.

Skriverdriver:

Installer skriverdriveren på hver av klientdatamaskinene.

Når EpsonNet SetupManager brukes, kan du inkludere driverpakken som inneholder skriverinnstillingene.

Funksjoner:

- Utskriftsjobben starter umiddelbart fordi den blir sendt direkte til skriveren.

- Du kan skrive ut så lenge skriveren er slått på.

Innstillinger av server/klient-tilkobling

Dette er tilkoblingen som serverdatamaskinen deler med skriveren. Du kan forbedre sikkerheten ved å forby tilkoblingen uten å gå gjennom serverdatamaskinen.

Når USB brukes, kan skriveren uten nettverksfunksjon også bli delt.

Tilkoblingsmetode:

Koble skriveren til nettverket via LAN-bryter eller tilgangspunkt.

Du kan også koble skriveren til serveren direkte via USB-kabel.

Skriverdriver:

Installer skriverdriveren til Windows-serveren avhengig av operativsystemet som brukes på klientdatamaskinene.

Ved å gå inn på Windows-serveren og koble til skriveren, blir skriverdriveren installert på klientdatamaskinen og kan brukes.

Funksjoner:

- Administrer skriveren og skriverdriveren satsvis.
- Avhengig av serverspesifikasjonene kan det ta tid før utskriftsjobben starter, fordi alle utskriftsjobber går gjennom skriverdriveren.
- Du kan ikke skrive ut når Windows-serveren er slått av.

Skriverinnstillinger for node-til-node-tilkobling

For node-til-node-tilkobling (direkte utskrift) har skrivere og datamaskiner et en-til-en-forhold.

Skriverdriveren må være installert på hver klientdatamaskin.

Skriv ut innstillinger for server-/klienttilkobling

Aktiver utskrift fra skriveren som er koblet til server-/klienttilkoblingen.

For server-/klienttilkoblingen må du først angi skriververseren og deretter dele skriveren på nettverket.

Når du bruker USB-kabelen for å koble til serveren, må du også angi skriververseren først og deretter dele skriveren på nettverket.

Konfigurering av nettverksporter

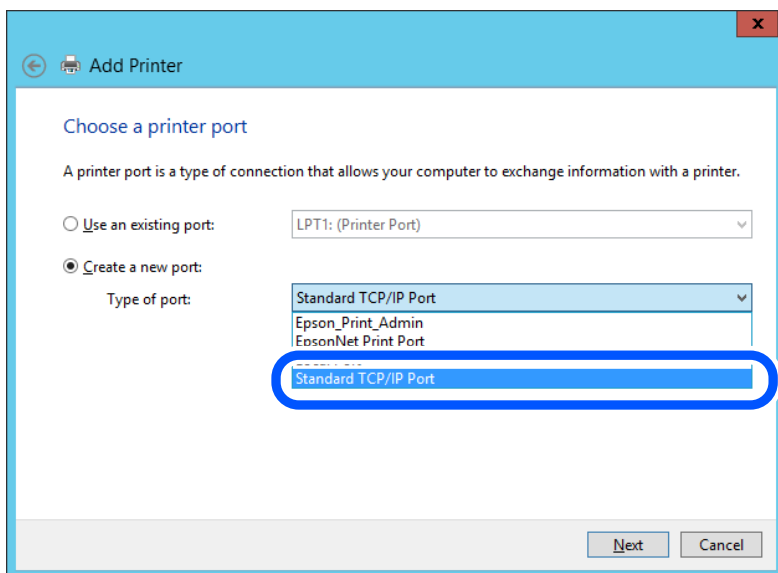
Opprett utskriftskøen for nettverksutskrifter på utskriftsserveren ved hjelp av standard TCP/IP, og angi deretter nettverksporten.

Dette eksemplet er når man bruker Windows Server 2012 R2.

1. Åpne skjermbildet for enheter og skrivere.

Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Maskinvare og lyd eller Maskinvare > Enheter og skrivere.

2. Legg til en skriver.
Klikk **Legg til skriver**, og velg deretter **Skriveren jeg vil ha står ikke på listen**.
3. Legg til en lokal skriver.
Velg **Legg til en lokal skriver eller nettverksskriver med manuelle innstillinger**, og klikk deretter **Neste**.
4. Velg **Opprett en ny port**, velg **Standard TCP/IP-port** som Porttype, og klikk deretter **Neste**.



5. Skriv inn skriverens IP-adresse eller navn i **Vertsnavn eller IP-adresse** eller **Skrivernavn eller IP-adresse**, og klikk deretter **Neste**.

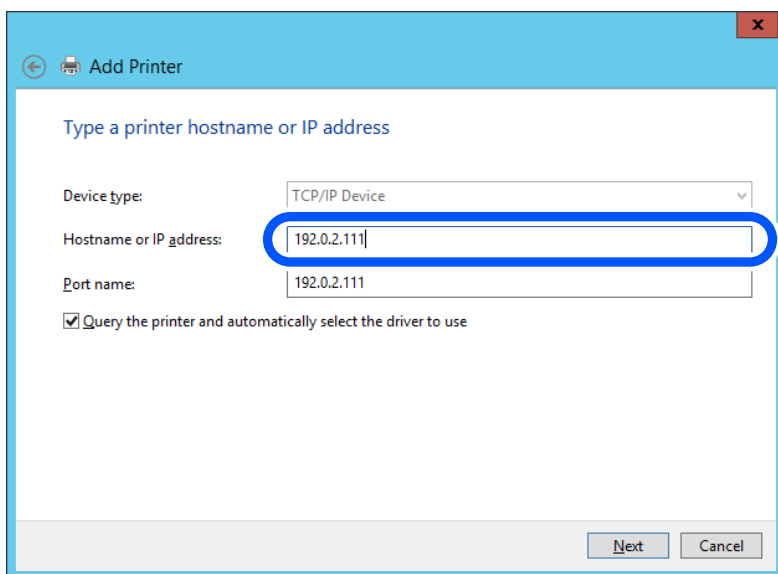
Eksempel:

Skrivernavn: EPSONA1A2B3C

IP-adresse: 192.0.2.111

Du må ikke endre **Portnavn**.

Klikk på **Fortsett** når skjermbildet **Brukerkontroll** vises.



Merknad:

Hvis du angir skrivernavnet på nettverket der navneløsningen er tilgjengelig, spores IP-adressen selv om skriverens IP-adresse er endret av DHCP. Du kan bekrefte skriverens navn på skjermbildet for nettverksstatus på skriverens kontrollpanel eller nettverksstatusark.

6. Angi skriverdriveren.

- Hvis skriverdriveren allerede er installert:
Velg **Produsent** og **Skrivere**. Klikk på **Neste**.

7. Følg instruksjonene på skjermen.

Når du bruker skriveren under tilkobling av serveren/klienten (skriverdeling ved hjelp av Windows-serveren), må du angi delingsinnstillingene nedenfor.

Kontrollere portkonfigurasjonen – Windows

Kontroller at riktig port er konfigurert for utskriftskøen.

1. Åpne skjermbildet for enheter og skrivere.

Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Maskinvare og lyd eller Maskinvare > Enheter og skrivere.

2. Åpne skjermen for skriverinnstillinger.

Høyreklikk skriverikonet, og klikk deretter **Skriveregenskaper**.

3. Klikk kategorien **Porter**, velg **Standard TCP/IP-port**, og klikk deretter **Konfigurer port**.

4. Kontroller portkonfigurasjonen.

- For RAW

Kontroller at **Raw** er valgt i **Protokoll**, og klikk deretter **OK**.

- For LPR

Kontroller at **LPR** er valgt i **Protokoll**. Skriv inn "PASSTHRU" i **Kønavn** under **LPR-innstillinger**. Velg **Byte-telling for LPR aktivert**, og klikk deretter **OK**.

Dele skriveren (bare Windows)

Når du bruker skriveren under tilkobling av serveren/klienten (skriverdeling ved hjelp av Windows-serveren), må du konfigurere skriverdeling fra utskriftsserveren.

1. Velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** på utskriftsserveren.

2. Høyreklikk på skriverikonet (utskriftskøen) du vil dele med, og velg **Skriveregenskaper > Deling-fanen**.

3. Velg **Del denne skriveren**, og angi **Navn på delt ressurs**.

For Windows Server 2012 klikker du på **Endre delingsalternativer** og konfigurerer innstillingene.

Installere flere drivere (bare for Windows)

Hvis Windows-versjonene for en server og klienter er forskjellige, anbefales det å installere ekstra drivere for utskriftsserveren.

1. Velg **Kontrollpanel** > **Vis enheter og skrivere** på utskriftsserveren.
2. Høyreklikk på skriverikonet du vil dele med klientene, og klikk på **Skriveregenskaper** > **Deling**-fanen.
3. Klikk på **Flere drivere**.
For Windows Server 2012 klikker du på Change Sharing Options og konfigurerer innstillingene.
4. Velg versjoner av Windows for klienter, og klikk på OK.
5. Velg informasjonsfilen for skriverdriveren (*.inf), og installer driveren.

Ved hjelp av den delte skriveren – Windows

Administratoren må informere klientene om datamaskinnavnet som er tilordnet utskriftsserveren og hvordan det legges til på datamaskinene. Hvis det ennå ikke er konfigurert andre drivere, informerer du klientene om hvordan de bruker **Enheter og skrivere** til å legge til den delte skriveren.

Følg disse trinnene hvis det allerede er konfigurert andre drivere på utskriftsserveren:

1. Velg navnet som er tilordnet utskriftsserveren, i **Windows utforsker**.
2. Dobbeltklikk skriveren du vil bruke.

Grunnleggende innstillinger for utskrift

Angi skriverinnstillinger som papirstørrelse etter utskriftsfeil.

Angi papirkilden

Angi størrelsen og typen av papiret som skal lastes inn i hver papirkilde.

1. Angi skriverens IP-adresse i en nettleser for å gå inn på Web Config.
Angi skriverens IP-adresse fra en datamaskin som er koblet til det samme nettverket som skriveren.
Du kan sjekke IP-adressen til skriveren fra følgende meny.
Innst. > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Nettverkstatus** > **Status for kablet LAN/Wi-Fi**
2. Angi administratorpassordet for å logge på som administrator.
3. Velg i følgende rekkefølge.
Skriv ut-fanen > **Papirkildeinnstillinger**
4. Angi hvert element.
Elementene som vises, kan variere med situasjonen.
 - Papirkildenavn
Vis navnet til målpapirkilden, som **papirskuff, Kasset 1**.
 - Papirstørrelse**
Velg papirstørrelsen du vil angi fra nedtrekkslisten.

Enhet

Velg enheten med brukerdefinert størrelse. Du kan velge det når **Brukerdefinert** er valgt på **Papirstørrelse**.

Bredde

Angi horisontallengden for den brukerdefinerte størrelsen.

Verdiene du kan angi her, avhenger av papirkilden, som vises på siden av **Bredde**.

Når du velger **mm** i **Enhet**, kan du skrive inn opptil én desimal.

Når du velger **tomme** i **Enhet**, kan du skrive inn opptil to desimaler.

Høyde

Angi vertikallengden for den brukerdefinerte størrelsen.

Verdiene du kan angi her, avhenger av papirkilden, som vises på siden av **Høyde**.

Når du velger **mm** i **Enhet**, kan du skrive inn opptil én desimal.

Når du velger **tomme** i **Enhet**, kan du skrive inn opptil to desimaler.

Papirtype

Velg papirtypen du vil angi fra nedtrekkslisten.

5. Kontroller innstillingene og klikk deretter på **OK**.

Innstillingsfeil

Angi visningsfeilen for enheten.

1. Angi skriverens IP-adresse i en nettleser for å gå inn på Web Config.

Angi skriverens IP-adresse fra en datamaskin som er koblet til det samme nettverket som skriveren.

Du kan sjekke IP-adressen til skriveren fra følgende meny.

Innst. > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Nettverkstatus** > **Status for kablet LAN/Wi-Fi**

2. Angi administratorpassordet for å logge på som administrator.

3. Velg i følgende rekkefølge.

Skriv ut-fanen > **Feilinnstillinger**

4. Angi hvert element.

Papirstørrelsemelding

Angi hvorvidt du vil vise en feil på kontrollpanelet når papirstørrelsen til den spesifiserte papirkilden er forskjellig fra papirstørrelsen til utskriftsdataene.

Papirtypevarsling

Angi hvorvidt du vil vise en feil på kontrollpanelet når papirtypen til den spesifiserte papirkilden er forskjellig fra papirtypen til utskriftsdataene.

Auto feilløsning

Angi hvorvidt du skal avbryte feilen automatisk hvis det ikke er noen operasjon på kontrollpanelet innen 5 sekunder etter feilen vises.

5. Kontroller innstillingene og klikk deretter på **OK**.

Angi universell utskrift

Angi når du skriver ut fra eksterne enheter uten å bruke skriverdriveren.

Enkelte elementer vises ikke avhengig av skriverens utskriftsspråk.

1. Angi skriverens IP-adresse i en nettleser for å gå inn på Web Config.
Angi skriverens IP-adresse fra en datamaskin som er koblet til det samme nettverket som skriveren.
Du kan sjekke IP-adressen til skriveren fra følgende meny.
Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Nettverkstatus > Status for kablet LAN/Wi-Fi
2. Angi administratorpassordet for å logge på som administrator.
3. Velg i følgende rekkefølge.
Skriv ut-fanen > Universale utskriftsinnst.
4. Angi hvert element.
5. Kontroller innstillingene og klikk deretter på **OK**.

Grunnleggende

Artikler	Forklaring
Øvre forskyvning(-30.0-30.0mm)	Angir vertikal posisjon for papiret som utskriften begynner på.
Venstre forskyvning(-30.0-30.0mm)	Angir horisontal posisjon for papiret som utskriften begynner på.
Øvre forskyvning bak(-30.0-30.0mm)	Angir vertikal posisjon for papiret, som utskriften av papirets bakside begynner på i tosidig utskrift.
Venstre forskyvning bak(-30.0-30.0mm)	Angir horisontal posisjon for papiret, som utskriften av papirets bakside begynner på i tosidig utskrift.
Sjekk papirbredde	Angir om papirbredden skal kontrolleres ved utskrift.
Sløyfing av tom side	Hvis det er en tom side i utskriftsdataen, angi til å ikke skrive ut tomme sider.

Konfigurere AirPrint

Angi ved bruk av AirPrint-utskrift og skanning.

Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **AirPrint-innstilling**.

Artikler	Forklaring
Bonjour servicenavn	Skriv inn Bonjour-tjenestenaavnet mellom 1 og 41 tegn i ASCII (0x20–0x7E).
Bonjour-plassering	Skriv inn plasseringsinformasjon, som skriverens plassering, med 127 byte eller mindre i Unicode (UTF-8).

Artikler	Forklaring
Geoposisjon Breddegrad og lengdegrad (WGS84)	Skriv inn skriverens plasseringsinformasjon. Dette feltet er valgfritt. Skriv inn verdier ved hjelp av WGS-84-datum, som skiller lengde- og breddegrad med komma. Du kan skrive inn fra -90 til +90 for breddegradverdien og fra -180 til +180 for lengdegradverdien. Du kan skrive inn mindre enn et desimal ned til sjettede plassering, og du kan utelate «+».
Topprioritetsprotokoll	Velg høyeste prioritetsprotokoll fra IPP og port 9100.
iBeacon-overføring	Velg om du vil aktivere eller deaktivere iBeacon-sendefunksjonen. Når den er aktivert, kan du søke etter skriveren fra enheter med iBeacon.
Aktiver AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (skannetjeneste) er aktivert og IPP er kun etablert med sikker kommunikasjon.

Konfigurere en e-postserver

Konfigurer e-postserveren fra Web Config.

Kontroller under før du konfigurerer.

- Skriveren er koblet til nettverket som har tilgang til e-postserveren.
- Informasjon om e-postkonfigurering for datamaskinen som bruker samme e-postserver som skriveren.

Merknad:

- Når du bruker e-postserveren på Internett, må du bekrefte konfigureringsinformasjonen fra leverandøren eller webområdet.
- Du kan også konfigurere e-postserveren fra kontrollpanelet. Se under for å få tilgang.

Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert > E-postserver > Serverinnstillinger

1. Angi skriverens IP-adresse i en nettleser for å gå inn på Web Config.
Angi skriverens IP-adresse fra en datamaskin som er koblet til det samme nettverket som skriveren.
Du kan sjekke IP-adressen til skriveren fra følgende meny.
Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Nettverkstatus > Status for kablet LAN/Wi-Fi
2. Angi administratorpassordet for å logge på som administrator.
3. Velg i følgende rekkefølge.
Nettverk-fanen > E-postserver > Grunnleggende
4. Angi en verdi for hvert element.
5. Velg **OK**.
Innstillingene du har valgt blir vist.

Relatert informasjon

➔ ["Kjøre Web Config i en nettleser" på side 249](#)

Innstillingselementer for e-postserver

Artikler	Innstillinger og forklaring	
Godkjenningemetode	Angi godkjenningemetoden for skriveren som skal få tilgang til e-postserveren.	
	Av	Angi når e-postserveren ikke trenger godkjenning.
	SMTP-autentisering	Godkjenner på SMTP-serveren (utgående e-postserver) når e-posten sendes. E-postserveren må støtte SMTP-godkjenning.
	POP før SMTP	Godkjenner på POP3-serveren (utgående e-postserver) før e-posten sendes. Angi POP3-serveren når du velger dette elementet.
Godkjent konto	Hvis du velger SMTP-autentisering eller POP før SMTP som Godkjenningemetode , skriver du inn det autentiserte kontonavnet på mellom 0 og 255 tegn i ASCII (0x20 til 0x7E). Når du velger SMTP-autentisering , skriver du inn konto for SMTP-server. Når du velger POP før SMTP , skriver du inn konto for POP3-server.	
Godkjent passord	Hvis du velger SMTP-autentisering eller POP før SMTP som Godkjenningemetode , skriver du inn det autentiserte passordet på mellom 0 og 20 tegn i ASCII (0 × 20 til 0 × 7E). Når du velger SMTP-autentisering , skriver du inn godkjent konto for SMTP-serveren. Når du velger POP før SMTP , skriver du inn godkjent konto for POP3-serveren.	
Avsenderens e-postadresse	Skriv inn avsenderens e-postadresse, for eksempel systemadministratorens e-postadresse. Denne brukes ved godkjenning, så skriv inn en gyldig e-postadresse som er registrert til e-postserveren. Skriv inn opptil 255 tegn i ASCII (0x20 til 0x7E), bortsett fra : () < > [] ; ¥. Det første tegnet kan ikke være et punktum «.».	
SMTP-server adresse	Skriv inn mellom 0 og 255 tegn ved hjelp av A–Z a–z 0–9 . - . Du kan bruke IPv4- eller FQDN-format.	
SMTP-server portnummer	Skriv inn et tall mellom 1 og 65 535.	
Sikker forbindelse	Velg krypteringsmetoden for kommunikasjonen til e-postserveren.	
	Ingen	Hvis du velger POP før SMTP i Godkjenningemetode , er ikke tilkoblingen kryptert.
	SSL/TLS	Dette er tilgjengelig når Godkjenningemetode er satt til Av eller SMTP-autentisering . Kommunikasjon er ikke kryptert i utgangspunktet.
	STARTTLS	Dette er tilgjengelig når Godkjenningemetode er satt til Av eller SMTP-autentisering . Kommunikasjon er ikke kryptert i utgangspunktet, men avhengig av nettverksmiljøet har det blitt endret om kommunikasjonen er kryptert eller ikke.
Sertifikatvalidering	Sertifikatet er validert når dette er aktivert. Vi anbefaler at dette settes til Aktiver . For å konfigurere må du importere CA-sertifikat til skriveren.	
POP3-server adresse	Hvis du velger POP før SMTP som Godkjenningemetode , fyll inn POP3-serveradresse mellom 0 og 255 tegn, med A–Z a–z 0–9 . - . Du kan bruke IPv4- eller FQDN-format.	
POP3-server portnummer	Hvis du velger POP før SMTP som Godkjenningemetode , skriver du inn et nummer mellom 1 og 65 535 tegn.	

Kontrollere tilkoblingen til en e-postserver

Du kan kontrollere tilkoblingen til e-postserveren ved å kjøre tilkoblingskontrollen.

1. Angi skriverens IP-adresse i nettleseren, og start Web Config.
Angi skriverens IP-adresse fra en datamaskin som er koblet til det samme nettverket som skriveren.
2. Angi administratorpassordet for å logge på som administrator.
3. Velg i følgende rekkefølge.

Nettverk-fanen > E-postserver > Tilkoblingstest

4. Velg **Start**.

Tilkoblingstesten til e-postserveren startes. Etter testen vil kontrollrapporten vises.

Merknad:

Du kan også kontrollere tilkoblingen til e-postserveren fra kontrollpanelet. Se under for å få tilgang.

Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert > E-postserver > Tilkoblingskontroll

Testreferanser for e-postservertilkobling

Meldinger	Årsak
Tilkoblingstesten var vellykket.	Denne meldingen vises når tilkoblingen med serveren er vellykket.
SMTP-serverkommunikasjonsfeil. Kontroller følgende. - Nettverksinnstillinger	Denne meldingen vises når <input type="checkbox"/> Skriveren ikke er koblet til nettverket <input type="checkbox"/> SMTP-serveren er nede <input type="checkbox"/> Nettverkstilkoblingen er frakoblet under kommunikasjon <input type="checkbox"/> Ufullstendige data er mottatt
POP3-serverkommunikasjonsfeil. Kontroller følgende. - Nettverksinnstillinger	Denne meldingen vises når <input type="checkbox"/> Skriveren ikke er koblet til nettverket <input type="checkbox"/> POP3-serveren er nede <input type="checkbox"/> Nettverkstilkoblingen er frakoblet under kommunikasjon <input type="checkbox"/> Ufullstendige data er mottatt
Det oppstod en feil under tilkobling til SMTP-serveren. Kontroller følgende. - SMTP-serveradresse - DNS-server	Denne meldingen vises når <input type="checkbox"/> Tilkobling til en DNS-server mislyktes <input type="checkbox"/> Navneoppslag for en SMTP-server mislyktes
Det oppstod en feil under tilkobling til POP3-serveren. Kontroller følgende. - POP3-serveradresse - DNS-server	Denne meldingen vises når <input type="checkbox"/> Tilkobling til en DNS-server mislyktes <input type="checkbox"/> Navneoppslag for en POP3-server mislyktes
SMTP-serverautentiseringfeil. Kontroller følgende. - Autentiseringsmetode - Autentisert konto - Autentisert passord	Denne meldingen vises når SMTP-serverautentisering mislyktes.

Meldinger	Årsak
POP3-serverautentiseringfeil. Kontroller følgende. - Autentiseringsmetode - Autentisert konto - Autentisert passord	Denne meldingen vises når POP3-serverautentisering mislyktes.
Kommunikasjonsmetode støttes ikke. Kontroller følgende. - SMTP- serveradresse - SMTP- serverportnummer	Denne meldingen vises når du prøver å kommunisere med protokoller som ikke støttes.
Tilkobling til SMTP-serveren mislyktes. Endre Sikker forbindelse til Ingen.	Denne meldingen vises når SMTP ikke samsvarer mellom en server og en klient eller når serveren ikke støtter sikker SMTP-tilkobling (SSL-tilkobling).
Tilkobling til SMTP-serveren mislyktes. Endre Sikker forbindelse til SSL/TLS.	Denne meldingen vises når SMTP ikke samsvarer mellom en server og en klient eller når serveren ber om å bruke en SSL/TLS-tilkobling for en sikker SMTP-tilkobling.
Tilkobling til SMTP-serveren mislyktes. Endre Sikker forbindelse til STARTTLS.	Denne meldingen vises når SMTP ikke samsvarer mellom en server og en klient eller når serveren ber om å bruke en STARTTLS-tilkobling for en sikker SMTP-tilkobling.
Tilkoblingen er ikke klarert. Kontroller følgende. - Dato og klokkeslett	Denne meldingen vises når skriversens dato og klokkeslett er feil eller sertifikatet er utløpt.
Tilkoblingen er ikke klarert. Kontroller følgende. - CA-sertifikat	Denne meldingen vises når skriveren ikke har et rotsertifikat som tilsvarende serveren eller en CA-sertifikat ikke har blitt importert.
Tilkoblingen er ikke sikret.	Denne meldingen vises når det sertifikat som ble hentet er skadet.
SMTP-serverautentisering mislyktes. Endre autentiseringsmetode til SMTP- AUTH.	Denne meldingen vises når en autentiseringsmetode ikke samsvarer mellom en server og en klient. Serveren støtter SMTP-autentisering.
SMTP-serverautentisering mislyktes. Endre autentiseringsmetode til POP før SMTP.	Denne meldingen vises når en autentiseringsmetode ikke samsvarer mellom en server og en klient. Serveren støtter ikke SMTP-autentisering.
Avsenderens e-postadresse er feil. Endre til e-postadressen for e- posttjenesten.	Denne meldingen vises når den angitte avsenders e-postadresse er feil.
Får ikke tilgang til skriveren før behandlingen er fullført.	Denne meldingen vises når skriveren er opptatt.

Konfigurere en delt nettverksmappe

Angi en delt nettverksmappe for å lagre filen fra skriveren.

Når du lagrer en fil i en mappe, logger skriveren seg på som brukeren av datamaskinen som mappen ble skapt på.

Pass også på at du konfigurerer et MS-nettverk når du oppretter den delte nettverksmappen.

Opprette den delte mappen

Før den delte mappen opprettes

Kontroller følgende før den delte mappen opprettes.

- Skriveren er koblet til nettverket hvor den kan få tilgang til datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet.
- Et tegn på flere byte er ikke inkludert i navnet til datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet.



Forsiktighetsregel:


Når et tegn på flere byte er inkludert i navnet til datamaskinen, kan lagring av en fil til den delte mappen mislykkes.

I så fall må du bytte til datamaskinen som ikke har et tegn på flere byte i navnet eller endre navnet på datamaskinen.

Når navnet på datamaskinen endres, må du bekrefte med administratoren på forhånd ettersom det kan påvirke enkelte innstillinger som datamaskinbehandling, ressurstilgang, osv.

Kontrollere nettverksprofilen

Kontroller om mappedeling er tilgjengelig på datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet.

1. Logg på datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet av brukerkontoen med administratorrettigheter.
2. Velg **Kontrollpanel > Nettverk og Internett > Nettverks- og delingssenter**.
3. Klikk **Endre de avanserte innstillingene for deling** og klikk deretter  for profilen med **(gjeldende profil)** i nettverksprofilene som vises.
4. Kontroller om **Aktiver fil- og skriverdeling** er valgt under **Fil- og skriverdeling**.
Hvis dette allerede er valgt, klikker du **Avbryt** og lukker vinduet.
Når du endrer innstillingene, klikk **Lagre endringer** og lukk vinduet.

Relatert informasjon

➔ [“Plasseringen hvor den delte mappen opprettes og et eksempel på sikkerheten” på side 301](#)

Plasseringen hvor den delte mappen opprettes og et eksempel på sikkerheten

Avhengig av plasseringen hvor den delte mappen opprettes, varierer sikkerhet og beleilighet.

For å betjene den delte mappen fra skriverne eller andre datamaskiner, kreves følgende lese- og endretillatelse for mappen.

- Deling-fanen > Avansert deling > Tillatelse**

Dette kontrollerer den delte mappens tillatelse til nettverkstilgang.

- Åpne tillatelse for Sikkerhet-fanen**

Dette kontrollerer den delte mappens tillatelse til nettverkstilgang og lokal tilgang.

Når du angir **Alle** for den delte mappen som opprettes på skrivebordet, som et eksempel på oppretting av delt mappe, vil alle brukere med tilgang på datamaskinen ha tilgang.

Brukeren som ikke har autoritet har imidlertid ikke tilgang til dem, fordi skriverbordet (mappen) kontrolleres av brukermappen, og dermed overføres brukermappens sikkerhetsinnstillinger til den. Brukeren som har tilgang til **Sikkerhet**-fanen (pålogget bruker og administrator i dette tilfellet) kan betjene mappen.

Se under for oppretting av riktig plassering.

Dette eksempelet gjelder for oppretting av mappen «scan_folder».

Relatert informasjon

- ➔ [“Eksempel på konfigurasjon for filservere” på side 302](#)
- ➔ [“Eksempel på konfigurasjon for datamaskiner” på side 308](#)

Eksempel på konfigurasjon for filservere

Denne forklaringen er et eksempel på oppretting av delt mappe på driverens rot på den delte datamaskinen, som filserveren under følgende forhold.

Brukere med tilgangskontroll, for eksempel noen som har samme domene for en datamaskin for å opprette en delt mappe, kan åpne den delte mappen.

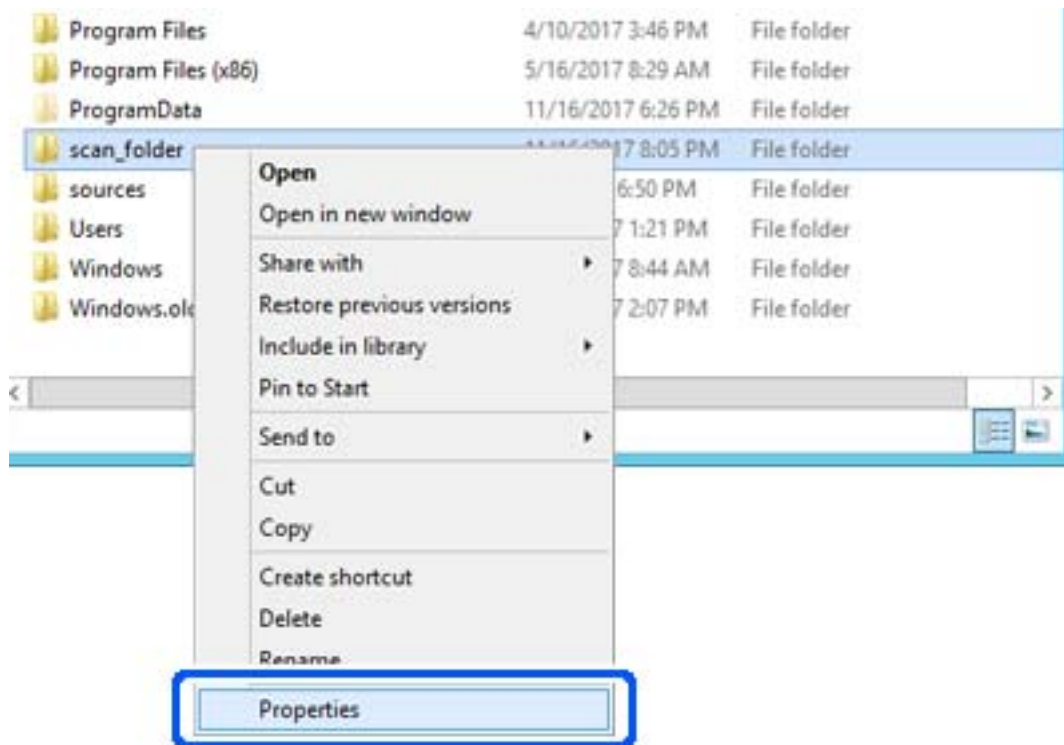
Angi denne konfigurasjonen når du tillater en bruker å lese og skrive til datamaskinens delte mappe, som filserveren og den delte datamaskinen.

- Plass for oppretting av delt mappe: driverens rot
- Mappebane: C:\scan_folder
- Åpne tillatelser via nettverk (Del tillatelser): alle
- Åpne tillatelser på filsystem (Sikkerhet): Godkjente brukere

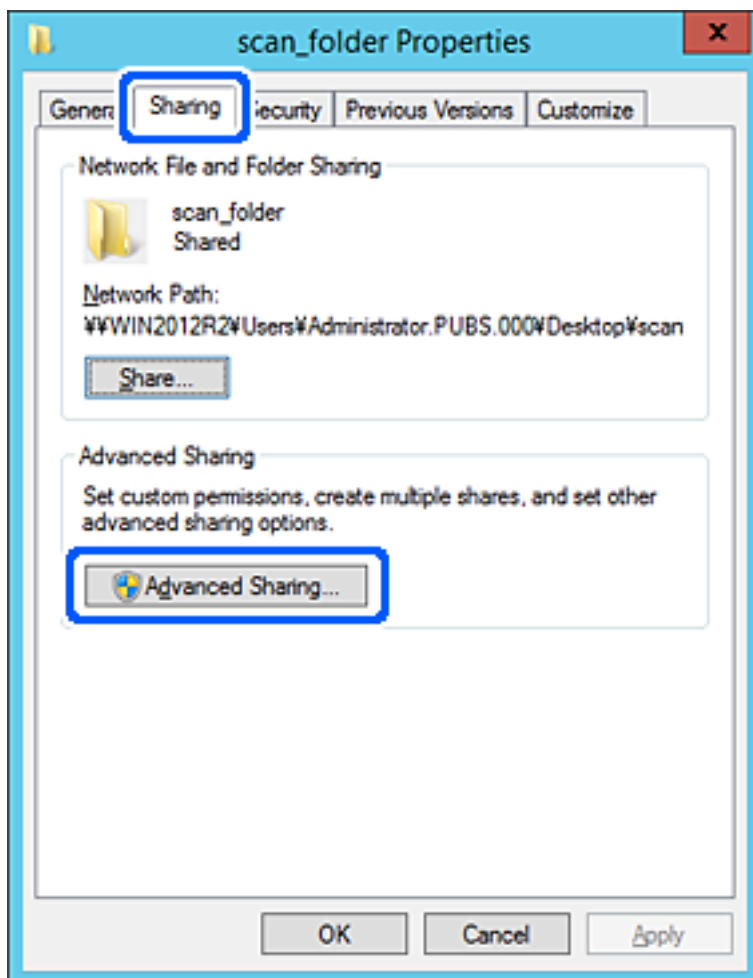
1. Logg på datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet av brukerkontoen med administratorrettigheter.
2. Start utforskeren.
3. Opprett mappen på driverens rot og gi den navnet «scan_folder».

Skriv mellom 1 og 12 alfanumeriske tegn for mappenavnet. Hvis mappenavnets tegnbegrensning overskrides, kan det være at du ikke vil kunne åpne den normalt ved ulike omgivelser.

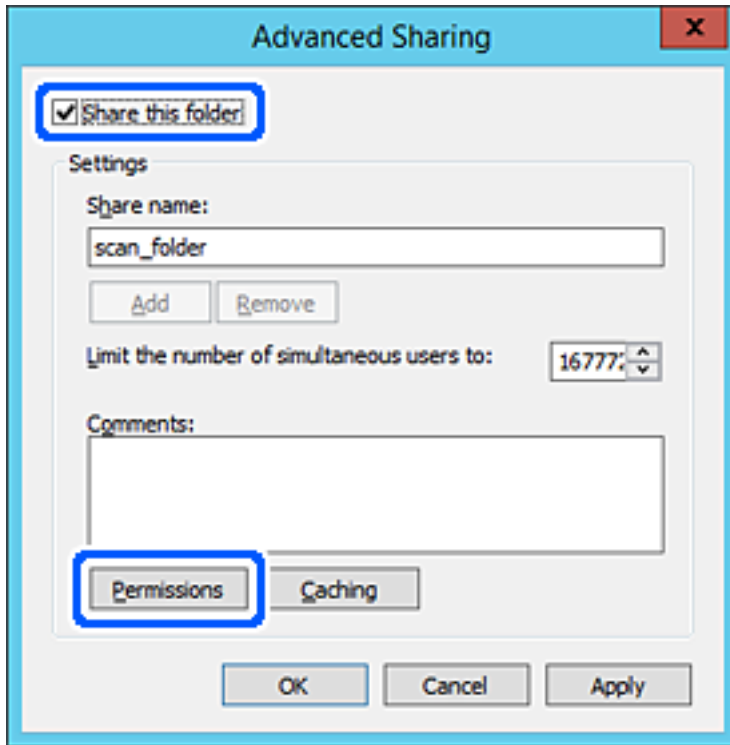
4. Høyreklikk på mappen og velg deretter **Egenskaper**.



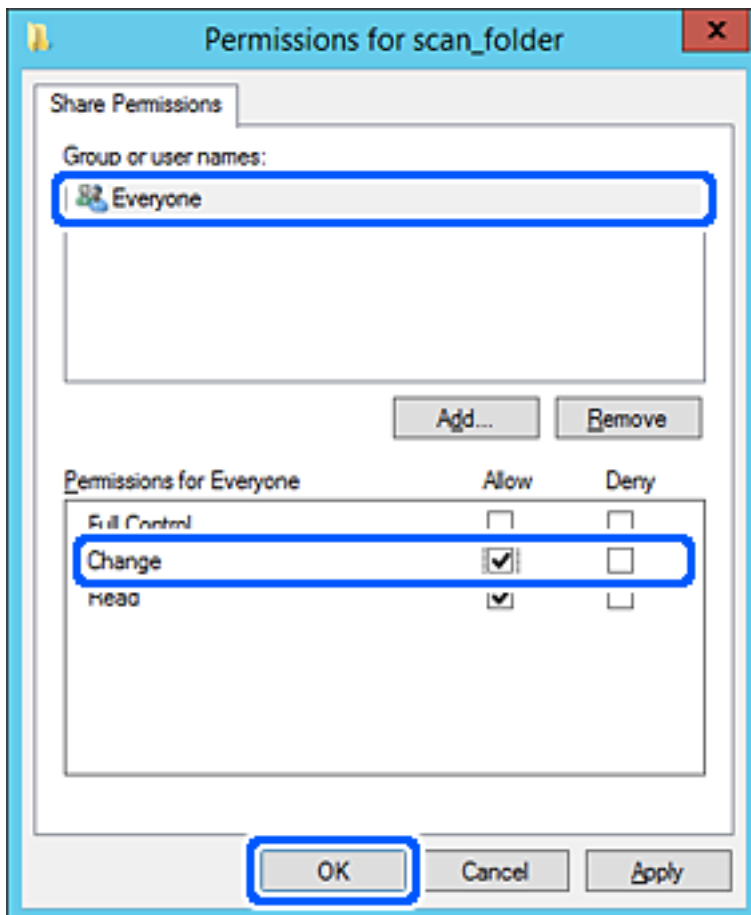
5. Klikk på **Avansert deling** på **Deling**-fanen.



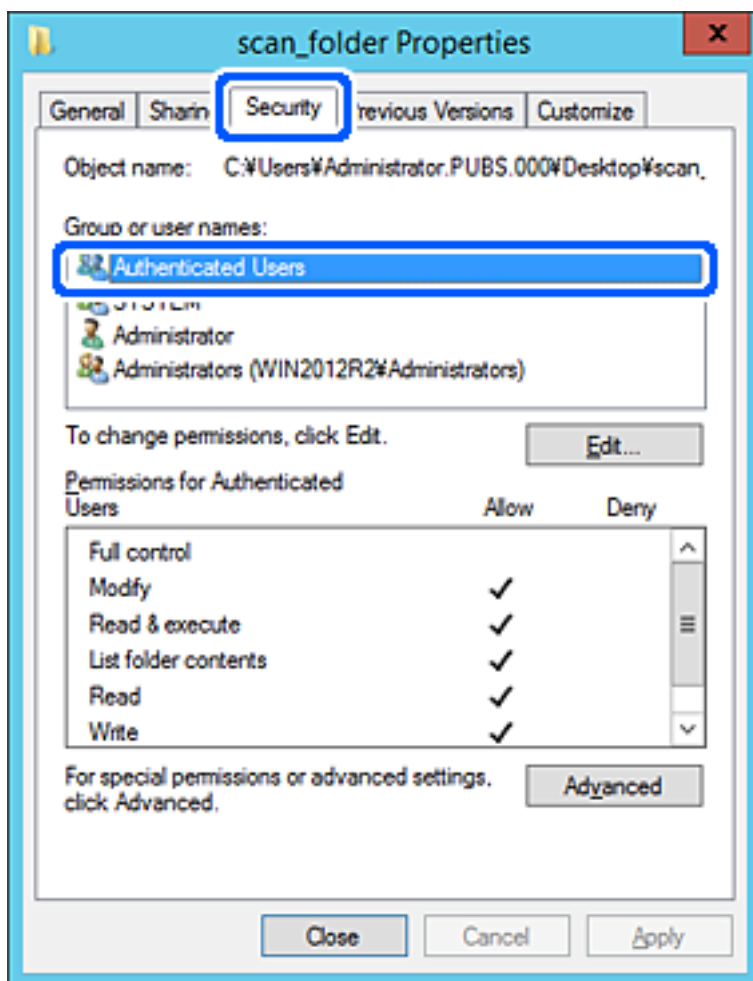
6. Velg **Del denne mappen** og klikk deretter **Tillatelser**.



7. Velg **Alle**-gruppen for **Gruppe- eller brukernavn**, velg **Tillat** på **Endre** og klikk deretter **OK**.



- Klikk OK.
- Velg **Sikkerhet**-fanen og velg deretter **Godkjente brukere** på **Gruppe-** eller **brukernavn**.

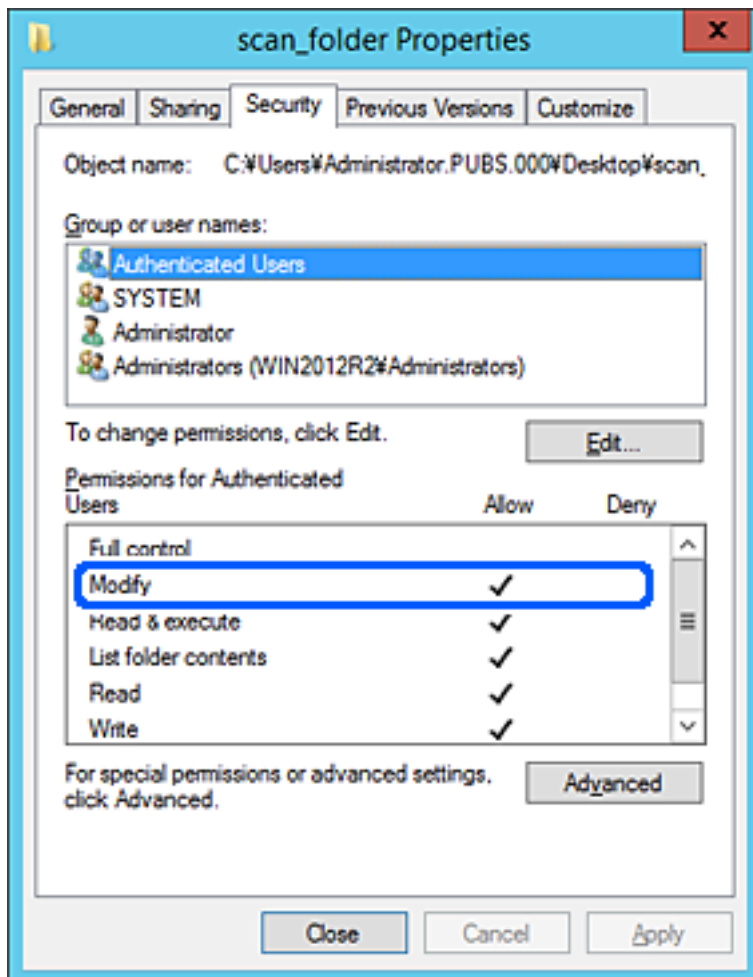


«Godkjente brukere» er den bestemte gruppen som inneholder alle brukere som kan logge på domenet eller datamaskinen. Denne gruppen vises kun når mappen er opprettet rett under rotmappen.

Hvis den ikke vises, kan du legge den til ved å klikke **Rediger**. Se relatert informasjon for mer informasjon.

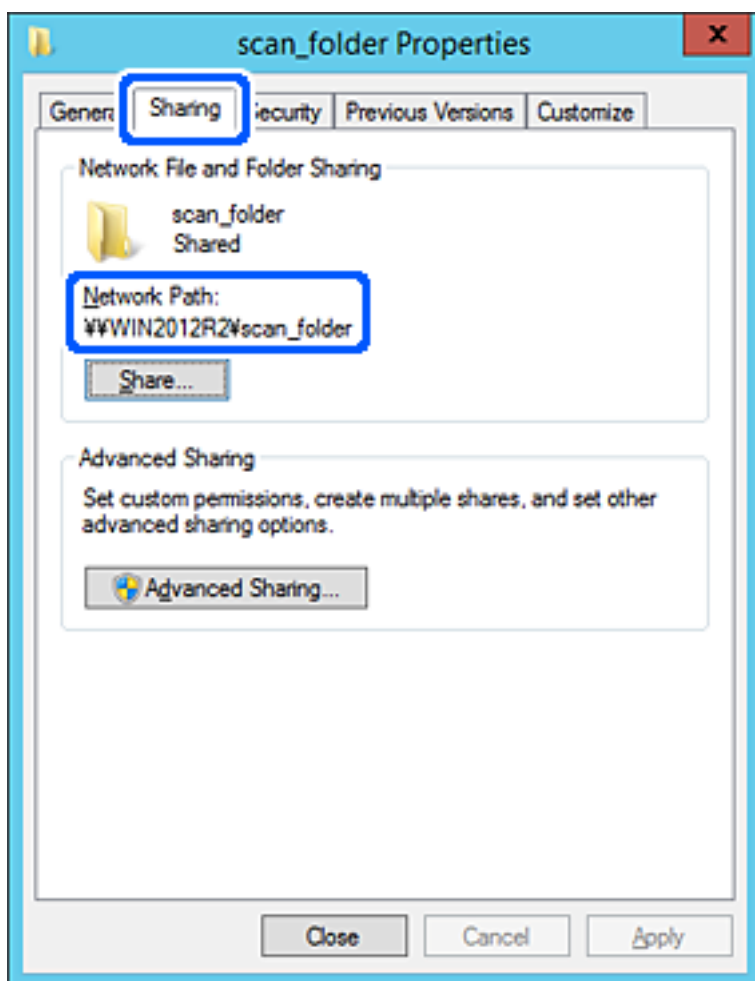
10. Kontroller at **Tillat** på **Modifiser** er valgt i **Tillatelser for godkjente brukere**.

Hvis det ikke er valgt, velg **Godkjente brukere**, klikk **Rediger**, velg **Tillat** på **Modifiser** i **Tillatelser for godkjente brukere** og klikk deretter **OK**.



11. Velg **Deling**-fanen.

Nettverksbanen til den delte mappen vises. Den brukes ved registrering til skriverens kontakter. Skriv den ned.



12. Klikk på **OK** eller **Lukk** for å lukke skjermbildet.

Kontroller om filen kan skrives eller leses på den delte mappen fra datamaskinene med samme domene.

Relatert informasjon

➔ [“Legge til tillatelser for gruppe- eller brukertilgang” på side 313](#)

Eksempel på konfigurasjon for datamaskiner

Denne forklaringen er et eksempel på oppretting av delt mappe på skrivebordet til brukeren som nå logger inne på datamaskinen.

Brukeren med administratorrettigheter som logger inn på datamaskinen kan åpne skrivebordsmappen og dokumentmappen som finnes under brukermappen.

Angi denne konfigurasjonen når du IKKE tillater lesing og skriving til en annen bruker til den delte mappen på en datamaskin.

- Plass for oppretting av delt mappe: skrivebord
- Mappebane: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder
- Åpne tillatelser via nettverk (Del tillatelser): alle

Åpne tillatelse på filsystemet (Sikkerhet): legg ikke til eller legg til bruker-/gruppenavn for å gi tilgang

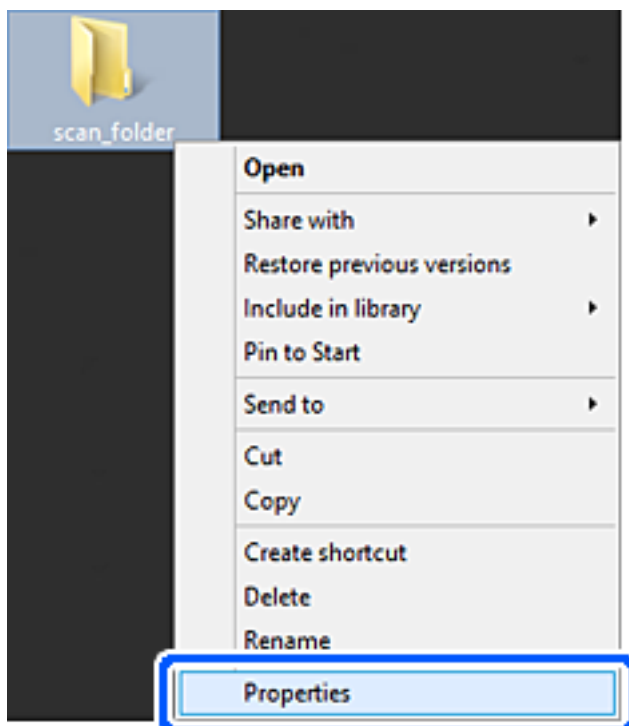
1. Logg på datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet av brukerkontoen med administratorrettigheter.

2. Start utforskeren.

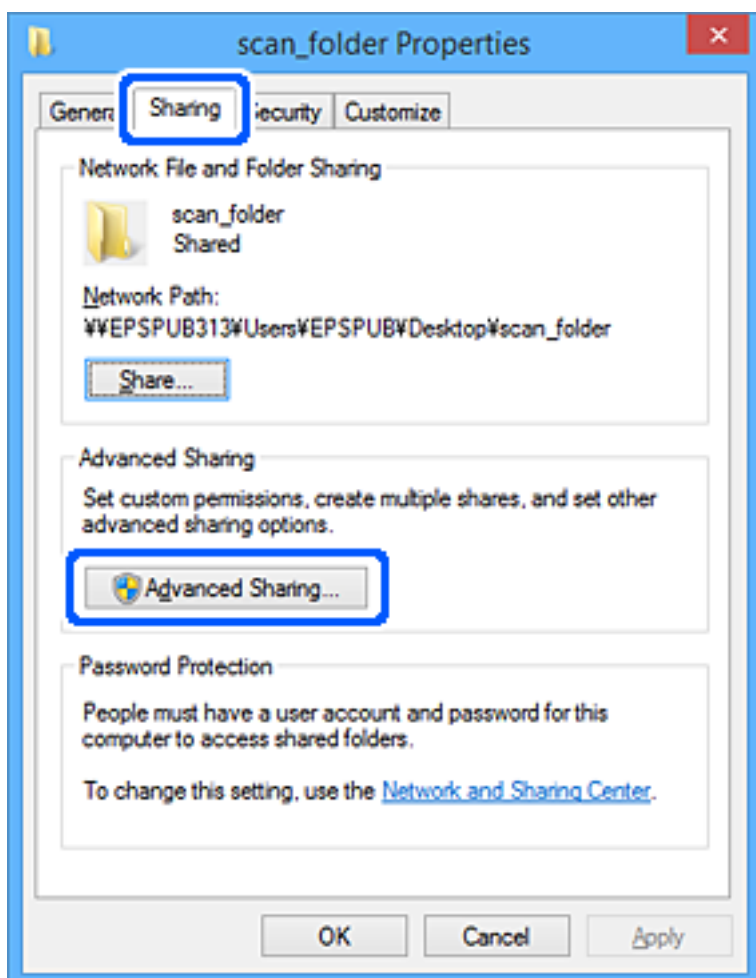
3. Opprett mappen på skrivebordet og gi den navnet «scan_folder».

Skriv mellom 1 og 12 alfanumeriske tegn for mappenavnet. Hvis mappenavnets tegnbegrensning overskrides, kan det være at du ikke vil kunne åpne den normalt ved ulike omgivelser.

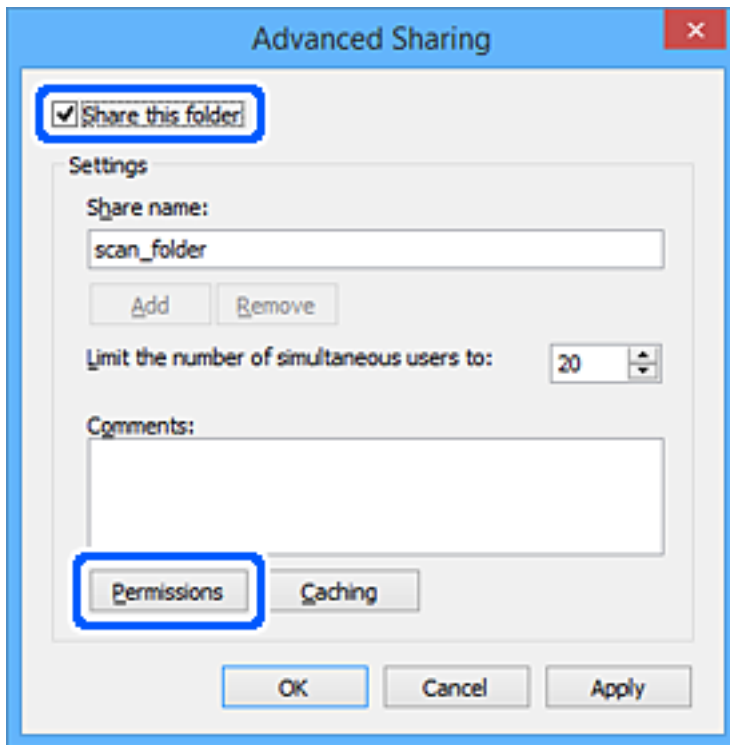
4. Høyreklikk på mappen og velg deretter **Egenskaper**.



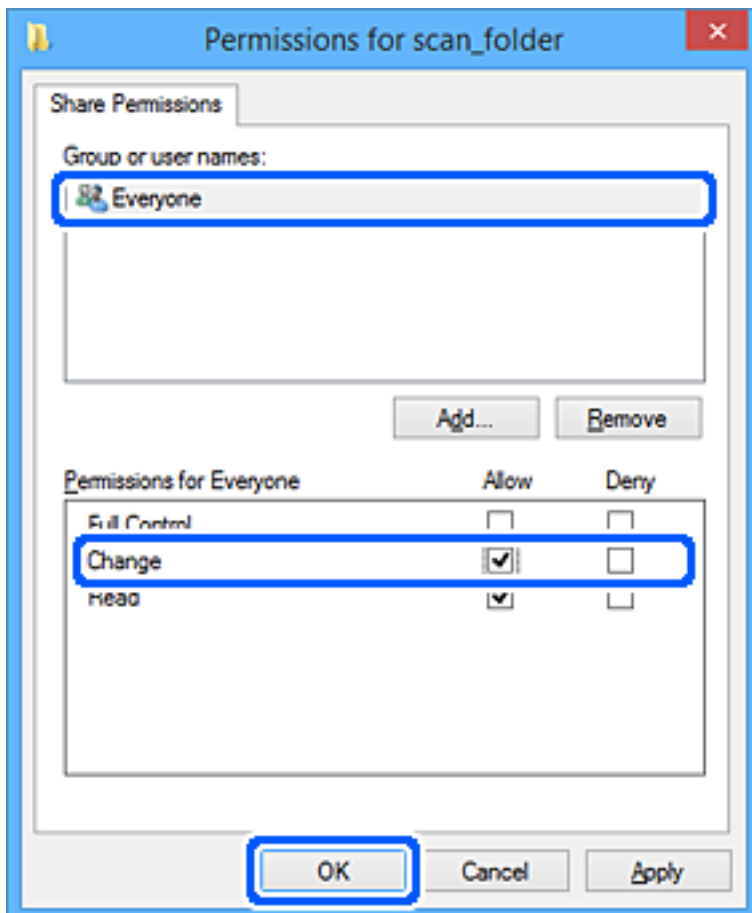
5. Klikk på **Avansert deling** på **Deling**-fanen.



6. Velg **Del denne mappen** og klikk deretter **Tillatelser**.



7. Velg **Alle**-gruppen for **Gruppe- eller brukernavn**, velg **Tillat** på **Endre** og klikk deretter **OK**.

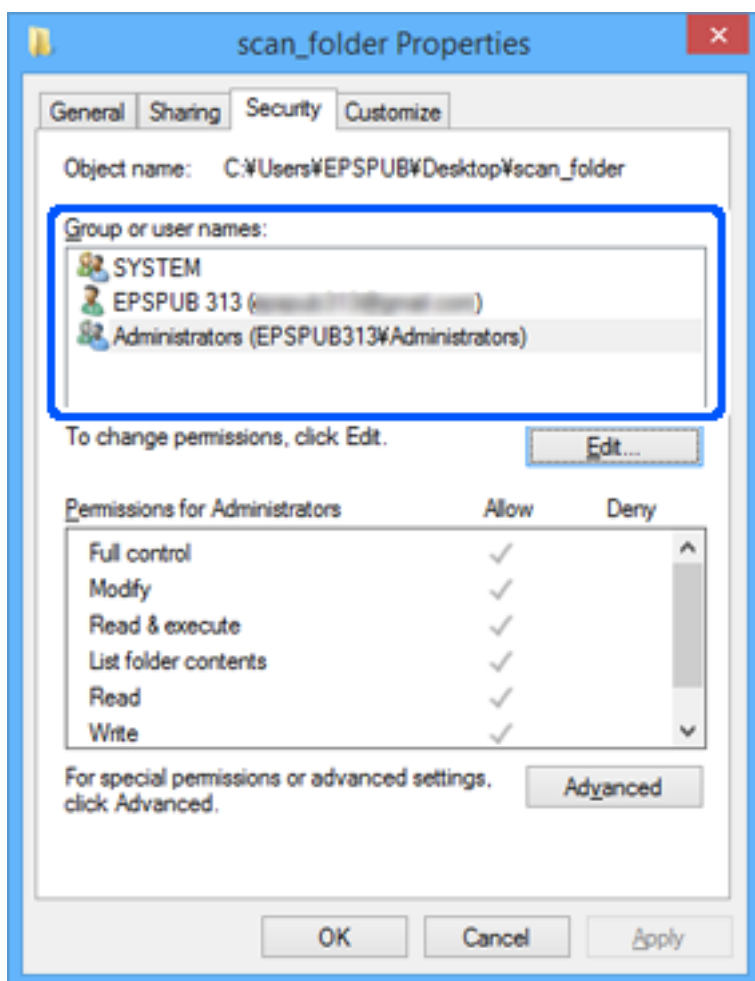


8. Klikk **OK**.
9. Velg **Sikkerhet**-fanen.
10. Kontroller gruppen eller brukeren i **Gruppe- eller brukernavn**.

Gruppen eller brukeren som vises her kan åpne den delte mappen.

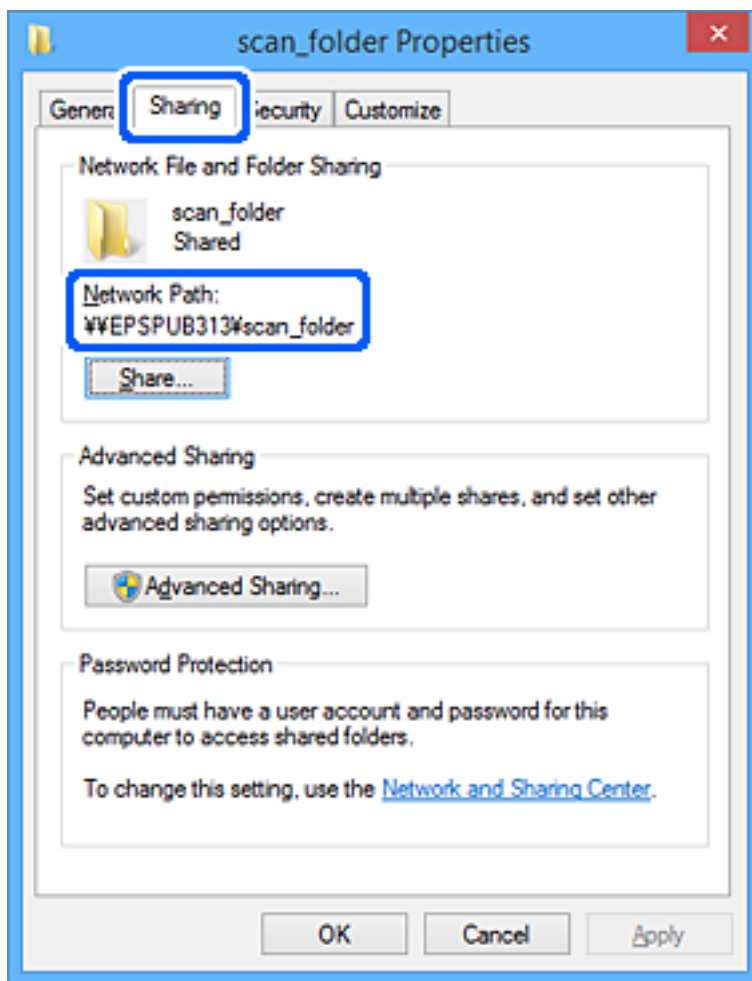
I dette tilfellet kan brukeren som logger på denne datamaskinen og administratoren åpne den delte mappen.

Gi tillatelse for tilgang ved behov. Du kan legge den til ved å klikke **Rediger**. Se relatert informasjon for mer informasjon.



11. Velg **Deling**-fanen.

Nettverksbanen til den delte mappen vises. Den brukes ved registrering til skriverens kontakter. Skriv den ned.



12. Klikk på **OK** eller **Lukk** for å lukke skjermbildet.

Kontroller om filen kan skrives eller leses på den delte mappen fra datamaskinene til brukere eller grupper med tilgangstillatelse.

Relatert informasjon

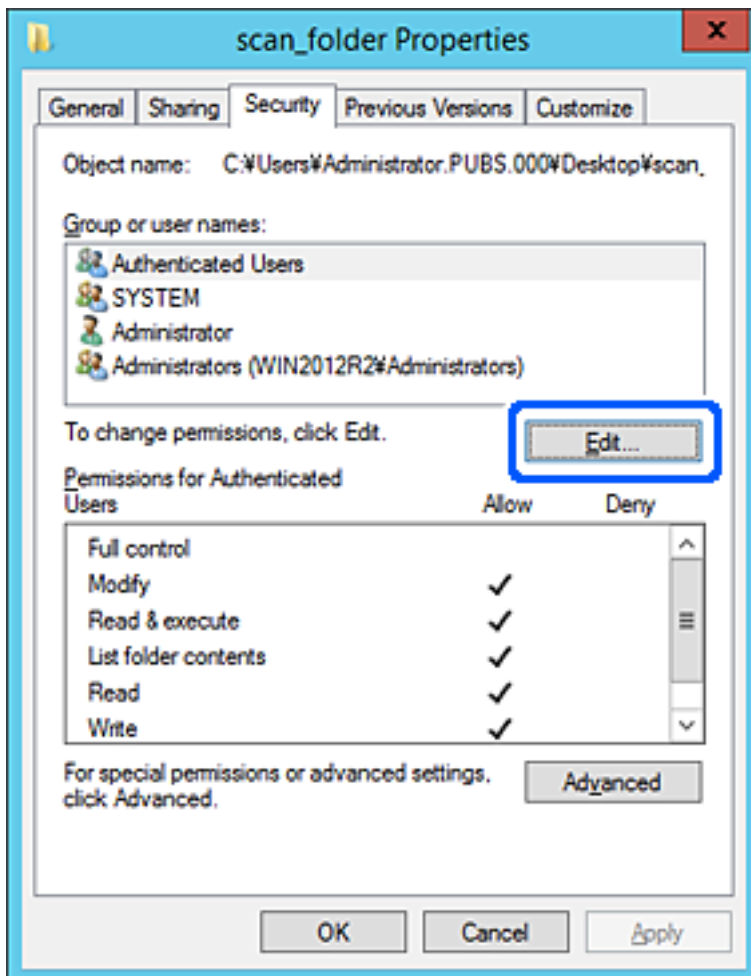
➔ [“Legge til tillatelser for gruppe- eller brukertilgang” på side 313](#)

Legge til tillatelser for gruppe- eller brukertilgang

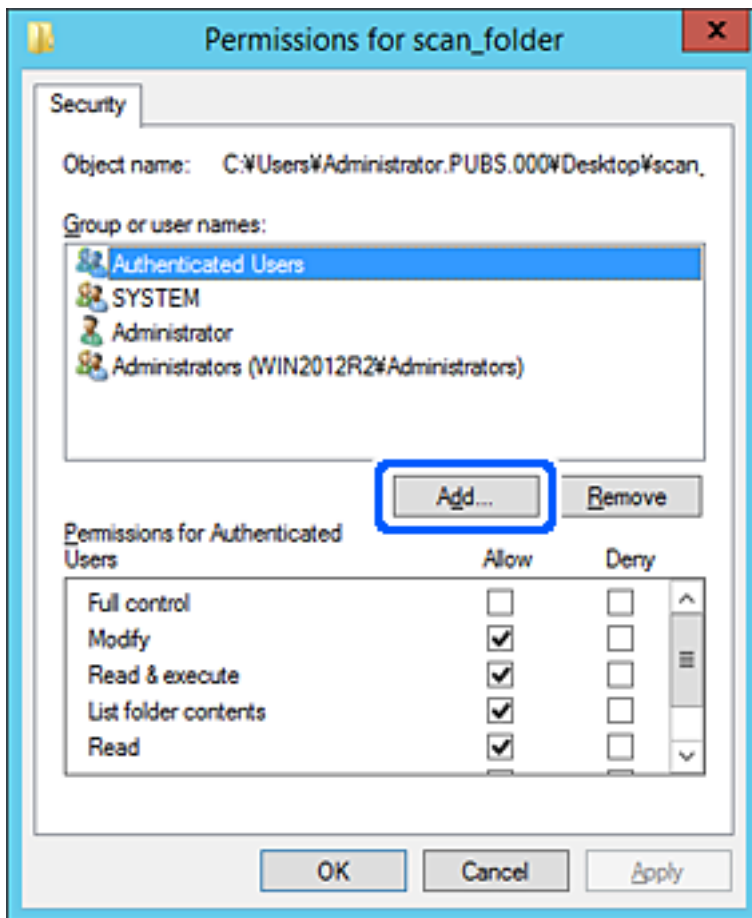
Du kan legge til tillatelser for gruppe- eller brukertilgang.

1. Høyreklikk på mappen og velg **Egenskaper**.
2. Velg **Sikkerhet**-fanen.

3. Klikk Rediger.



4. Klikk på **Legg til** nedenfor **Gruppe-** eller **brukernavn**.



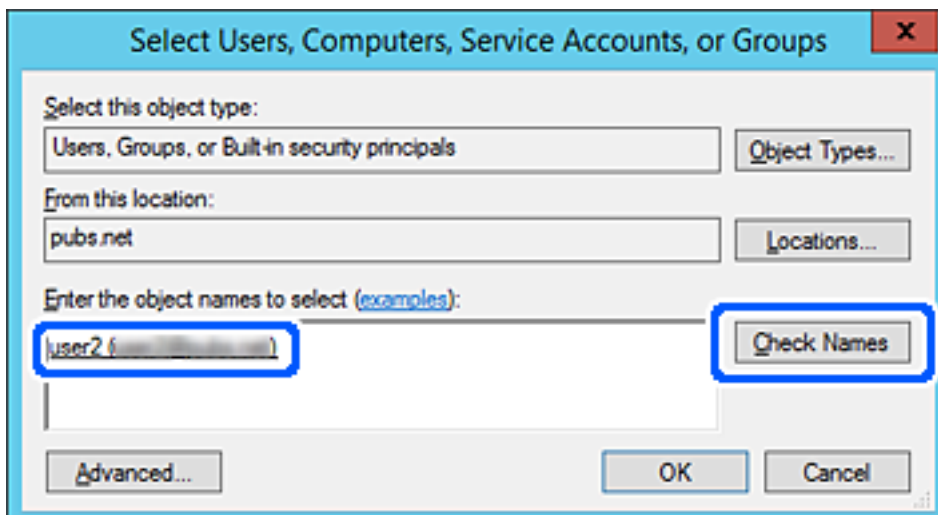
5. Angi gruppen eller brukernavnet du vil gi tilgang til, og klikk på **Kontroller navn**.

Navnet understrekes.

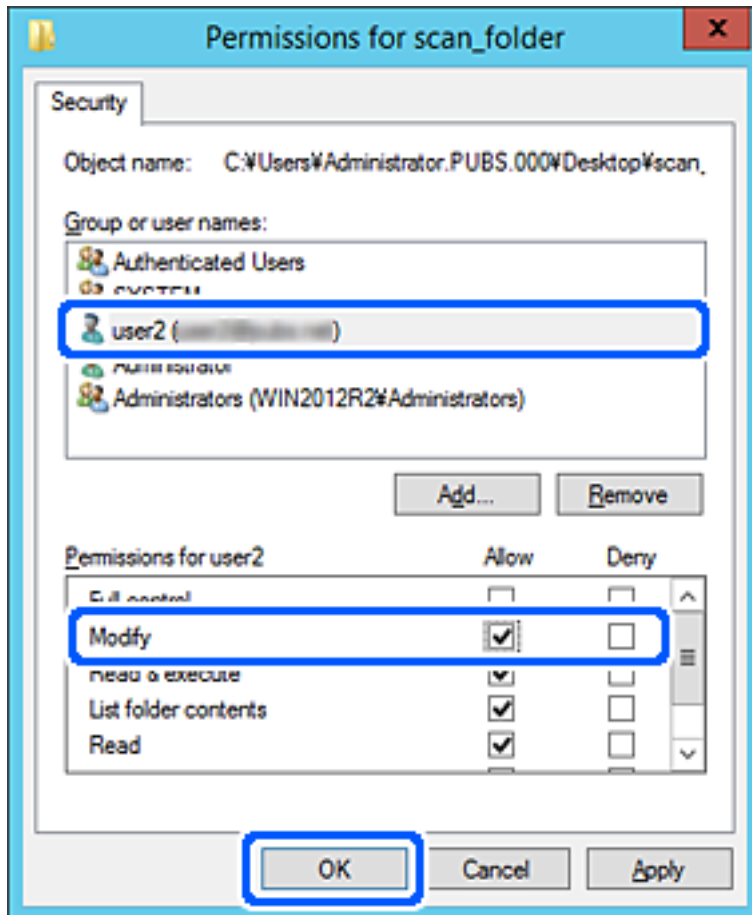
Merknad:

Hvis du ikke vet hele navnet til gruppen eller brukeren, skriver du inn en del av navnet og klikker på **Kontroller navn**. Gruppe- eller brukernavnene som matcher deler av navnet vil da vises, og du kan velge hele navnet fra listen.

Hvis bare ett navn matcher, vises hele navnet understreket i **Angi objektnavnet som skal velges**.



- Klikk på **OK**.
- På Tillatelser-skjermen velger du brukernavnet som er angitt i **Gruppe- eller brukernavn**, gir tillatelsen **Endre** og klikker på **OK**.



- Klikk på **OK** eller **Lukk** for å lukke skjermbildet.

Merk av for at filen kan skrives eller leses på den delte mappen fra datamaskinene til brukere eller grupper med tilgangstillatelse.

Bruke Microsoft nettverksdeling

Aktiver dette for å lagre en fil fra skriveren i en delt nettverksmappe.

- Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **MS-nettverk**.
- Aktiver **Bruk Microsoft-nettverksdeling**.
- Angi hvert element etter behov.
- Klikk på **Neste**.
- Bekreft innstillingene, og klikk deretter **OK**.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre Web Config i en nettleser” på side 249](#)

Innstillingselementer for MS-nettverk

Artikler	Forklaring
Bruk Microsoft-nettverksdeling	Velg ved aktivering av deling over MS-nettverk.
SMB1.0 SMB2/SMB3	Aktiver protokollen du vil bruke. Du kan bare aktivere SMB1.0 eller SMB2/SMB3.
Fildeling	Velg hvorvidt fildeling skal aktiveres. Aktiver det for følgende situasjoner. <input type="checkbox"/> Deler USB-lagringsplass over nettverket som er koblet til skriveren. <input type="checkbox"/> Videresender skannerresultatet til den delte mappen på datamaskinen.
Brukerautentisering	Velg hvorvidt brukergodkjenning skal utføres ved tilgang til USB-lagringsplassen på nettverket som er koblet til skriveren.
Brukernavn	Angi brukernavn for brukergodkjenning. Skriv inn mellom 1 og 127 tegn i ASCII, bortsett fra "[\; =,?*?<>@%". Du kan imidlertid ikke skrive inn et enkelt punktum eller bare en kombinasjon av punktum «.» og mellomrom.
Passord	Angi passord for brukergodkjenning. Skriv inn mellom 1 og 64 tegn i ASCII. Du kan imidlertid ikke skrive inn 10 stjerner «*».
Kryptert kommunikasjon	Angi hvorvidt kryptert kommunikasjon skal være aktivert. Du kan velge det når Aktiver er valgt på Brukerautentisering .
Vertsnavn	Vis MS-nettverkets vertsnavn for skriveren. Hvis du vil endre dette, velger du Nettverk -fanen > Grunnleggende og endrer Enhetsnavn .
Arbeidsgruppenavn	Skriv inn jobbgruppenavnet til MS-nettverket. Skriv inn mellom 0 og 15 tegn i ASCII.
Tilgangsegenskap	Angi Tilgangsegenskap for fildeling.
Delt navn (USB-vert)	Vis som det delte navnet når filen deles.

Gjøre kontakter tilgjengelig

Registrering av destinasjoner i skriverens kontaktliste gjør det enkelt å skrive inn destinasjonen når du skanner eller sender fakser.

Merknad:

Du kan registrere følgende destinasjonstyper i kontaktlisten. Du kan registrere opptil 100 oppføringer.

Faks	Mål for faks
E-post	Mål for e-post Du må konfigurere innstillingene for e-postserveren på forhånd.

Nettverksmappe (SMB)	Destinasjon for skannedata
Nettverksmapp/FTP	

Sammenlikning av kontaktkonfigurasjon

Dette er de tre verktøyene som brukes for å konfigurere skriverens kontakter: Web Config, Epson Device Admin og skriverens kontrollpanel. Forskjellene mellom de tre verktøyene vises i tabellen nedenfor.

Funksjoner	Web Config	Epson Device Admin	Skriverens kontrollpanel
Registrere et mål	✓	✓	✓
Redigere et mål	✓	✓	✓
Legge til en gruppe	✓	✓	✓
Redigere en gruppe	✓	✓	✓
Slette et mål eller grupper	✓	✓	✓
Slette alle mål	✓	✓	-
Importere en fil	✓	✓	-
Eksportere til en fil	✓	✓	-

Merknad:

Du kan også konfigurere faksmålet ved hjelp av FAX Utility.

Registrere et mål for kontakter ved hjelp av Web Config

Merknad:

Du kan også registrere kontakter på skriverens kontrollpanel.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skann/Kopi-** eller **Faks-**fanen > **Kontakter**.
2. Velg et tall som du vil registrere og klikk deretter **Rediger**.
3. Skriv inn **Navn** og **Indeksord**.
4. Velg destinasjonstype som **Type**-alternativet.

Merknad:

Du kan ikke endre **Type**-alternativet etter at registreringen er fullført. Hvis du ønsker å endre type, slett destinasjonen og registrer deg på nytt.

5. Angi en verdi for hvert element, og klikk deretter **Bruk**.

Relatert informasjon

➔ ["Kjøre Web Config i en nettleser" på side 249](#)

Destinasjonens innstillingspunkter

The screenshot shows the Epson Web Config interface for setting up a contact. The 'Contacts' tab is selected in the navigation menu. The settings include:

- Number: 1
- Name: (empty text field)
- Index Word: (empty text field)
- Type: Fax (dropdown menu)
- Assign to Frequent Use: OFF (radio buttons)
- Fax Number: (empty text field)
- Fax Speed: Follow Communication Setting (dropdown menu)

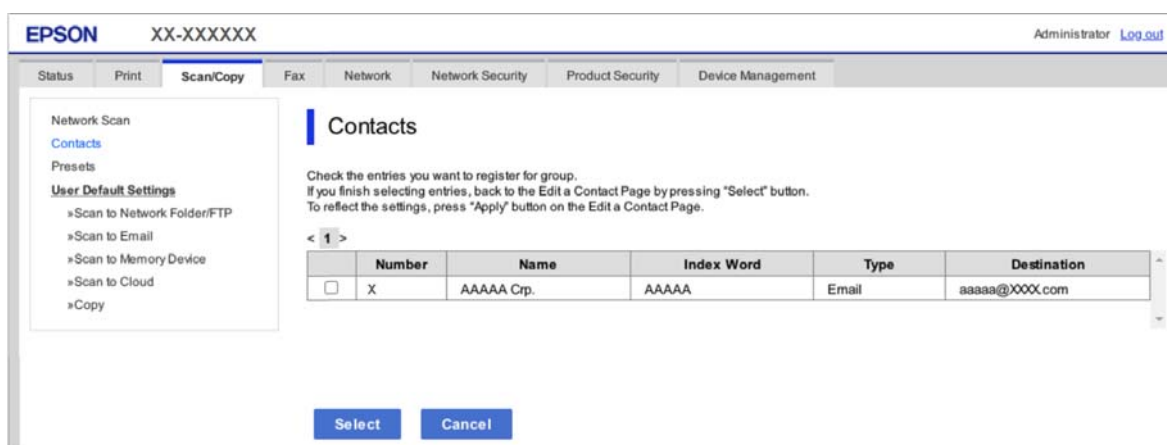
Artikler	Innstillinger og forklaring
Vanlige innstillinger	
Navn	Skriv inn et navn som vises i kontaktene på 30 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke angir dette, lar du det stå tomt.
Indeksord	Skriv inn søkeord på 30 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke angir dette, lar du det stå tomt.
Type	Velg adressetypen som du vil registrere.
Tilordne hyppig bruk	Dette elementet vises på Web Config-skjermen, men er utilgjengelig for denne skriveren.
Faks	
Faksnummer	Skriv inn mellom 1 og 64 tegn med 0–9 - * # og mellomrom.
Fakshast.	Velg en kommunikasjonshastighet for en destinasjon.
E-post	
E-postadresse	Skriv inn mellom 1 og 255 tegn ved hjelp av A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Nettverksmappe (SMB)	
Lagre til	\\«Mappebane» Skriv inn stedet der målmappen ligger mellom 1 og 253 tegn i Unicode (UTF-8), utelat «\».
Brukernavn	Skriv inn et brukernavn for å få tilgang til en nettverksmappe på 30 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Men unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F).
Passord	Skriv inn et passord for å få tilgang til en nettverksmappe på 20 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Men unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F).
FTP	
Sikker forbindelse	Velg FTP eller FTPS avhengig av filoverføringsprotokollen FTP-serveren støtter. Velg FTPS for å la skriveren kommunisere med sikkerhetstiltak.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Lagre til	Skriv inn servernavnet mellom 1 og 253 tegn i ASCII (0x20–0x7e), utelat «ftp://».
Brukernavn	Skriv inn et brukernavn for å få tilgang til en FTP-server på 30 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Men unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F). Hvis serveren tillater anonyme tilkoblinger, skriv inn et brukernavn som Anonymous og FTP. Hvis du ikke angir dette, lar du det stå tomt.
Passord	Skriv inn et passord for å få tilgang til en FTP-server på 20 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Men unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F). Hvis du ikke angir dette, lar du det stå tomt.
Tilkoblingsmodus	Velg tilkoblingsmodus fra menyen. Hvis en brannmur er innstilt mellom skriveren og FTP-server, velger du Passivt modus .
Portnummer	Skriv inn FTP-serverens portnummer mellom 1 og 65535.
Sertifikatvalidering	Sertifikatet for FTP-serveren valideres når dette er aktivert. Dette er tilgjengelig når FTPS er valgt for Sikker forbindelse . For å konfigurere må du importere CA-sertifikat til skriveren.

Registrere mål som en gruppe med Web Config

Hvis destinasjonstypen er satt til **Faks** eller **E-post**, kan du registrere destinasjonen som en gruppe.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skann/Kopi-** eller **Faks-**fanen > **Kontakter**.
2. Velg nummeret du vil registrere og klikk deretter **Rediger**.
3. Velg en gruppe fra **Type**.
4. Klikk på **Velg** for **Kontakt(er) for Gruppe**.
De tilgjengelige destinasjonene vises.
5. Velg den destinasjonen du vil registrere i gruppen, og klikk deretter på **Velg**.



6. Skriv inn et **Navn** og **Indeksord**.

7. Velg om du vil tilordne den registrerte gruppen til den ofte brukte gruppen.

Merknad:

Destinasjoner kan registreres til flere grupper.

8. Klikk på **Bruk**.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre Web Config i en nettleser” på side 249](#)

Sikkerhetskopierte og importerte kontakter

Ved hjelp av Web Config eller andre verktøy kan du sikkerhetskopierte og importere kontakter.

For Web Config kan du sikkerhetskopierte kontakter ved å eksportere skriverinnstillingene som inkluderer kontakter. Den eksporterte filen kan redigeres fordi den eksporteres som en binær fil.

Kontaktene overskrives når skriverinnstillingene importeres til skriveren.

For Epson Device Admin kan kun kontakter eksporteres fra enhetens skjermbilde for egenskaper. Hvis du ikke eksporterer sikkerhetsrelaterte elementer, kan du også redigere de eksporterte kontaktene og importere dem, ettersom dette kan lagres som en SYLK- eller CSV-fil.

Importere kontakter med Web Config

Hvis du har en skriver som gir deg mulighet til å sikkerhetskopierte kontakter og som er kompatibel med denne skriveren, kan du enkelt registrere kontakter ved å importere sikkerhetskopifilen.

Merknad:

Hvis du vil ha instruksjoner for hvordan du sikkerhetskopierer skriverens kontakter, kan du se bruksanvisninger som følger med skriveren.

Følg trinnene under for å importere kontakter til denne skriveren.

1. Åpne Web Config og velg **Enhetsadministrasjon > Innstillingsverdi for eksportering og importering > Importer**.
2. Velg sikkerhetskopifilen du opprettet i **Fil**, angi passordet og klikk på **Neste**.
3. Velg avmerkingsboksen **Kontakter** og klikk på **Neste**.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre Web Config i en nettleser” på side 249](#)

Sikkerhetskopierte kontakter med Web Config

Data for kontakter kan gå tapt på grunn av feilfunksjon ved skriveren. Vi anbefaler at du tar en sikkerhetskopi av dataene når du oppdaterer dem. Epson skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle tap av data, for sikkerhetskopiering eller gjenoppretting av data og/eller innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode.

Med Web Config kan du sikkerhetskopierte kontaktdata som er lagret på skriveren, til datamaskinen.

1. Åpne Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Innstillingsverdi for eksportering og importering > Eksporter**.

2. Velg en av avmerkingsboksene for **Kontakter**.

Hvis du for eksempel velger **Kontakter** under **Skann/Kopi**-kategorien, blir også samme avmerkingsboks under **Faks**-kategorien valgt.

3. Skriv inn et passord for å kryptere den eksporterte filen.

Du trenger passordet for å importere filen. La dette stå tomt hvis du ikke ønsker å kryptere filen.

4. Klikk på **Eksporter**.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre Web Config i en nettleser” på side 249](#)

Eksportering og grupperregistrering av kontakter med verktøyet

Hvis du bruker Epson Device Admin, kan du velge å kun sikkerhetskopiere kontaktene og redigere de eksporterte filene, og deretter registrere alle samtidig.

Dette er nyttig hvis du ønsker å kun sikkerhetskopiere kontaktene, eller når du bytter ut skriveren og ønsker å overføre kontaktene fra den gamle skriveren til den nye.

Eksportere kontakter med Epson Device Admin

Lagre kontaktinformasjonen i filen.

Du kan redigere filer lagret i SYLK- eller CSV-format ved hjelp av et regneark- eller tekstredigeringsprogram. Du kan registrere alle samtidig etter at du har slettet eller lagt til informasjonen.

Informasjon som inkluderer sikkerhetslementer, for eksempel passord og personopplysninger, kan lagres i binært format med et passord. Du kan ikke redigere filen. Denne filen kan brukes som sikkerhetskopifil for informasjonen, inkludert sikkerhetslementene.

1. Start Epson Device Admin.
2. Velg **Devices** på oppgavemenyen på sidestolpen.
3. Velg enheten du vil konfigurere fra listen.
4. Klikk på **Device Configuration** på **Home**-fanen på verktøymenyen.
Når administratorpassordet er angitt, skriver du inn passordet og klikker på **OK**.
5. Klikk **Common > Contacts**.
6. Velg eksportformatet fra **Export > Export items**.

All Items

Eksporter den krypterte binærfilen. Velg når du vil inkludere sikkerhetslementer som passord og personopplysninger. Du kan ikke redigere filen. Hvis du velger den, må du angi passordet. Klikk på **Configuration** og angi et passord som er mellom 8 og 63 tegn langt i ASCII. Dette passordet kreves når du importerer binærfilen.

Items except Security Information

Eksporter filene i SYLK- eller CSV-format. Velg når du vil redigere informasjonen i den eksporterte filen.

7. Klikk på **Export**.
8. Angi hvor filen skal lagres, velg filtype og klikk på **Save**.
Det vises en fullføringsmelding.
9. Klikk på **OK**.
Kontroller at filen er lagret på den angitte plasseringen.

Importere kontakter Using Epson Device Admin

Importer kontaktinformasjonen fra filen.

Du kan importere filer lagret i SYLK- eller CSV-format, eller den sikkerhetskopierte binære filen med sikkerhetselementene.

1. Start Epson Device Admin.
2. Velg **Devices** på oppgavemenyen på sidestolpen.
3. Velg enheten du vil konfigurere fra listen.
4. Klikk på **Device Configuration** på **Home**-fanen på verktøymenyen.
Når administratorpassordet er angitt, skriver du inn passordet og klikker på **OK**.
5. Klikk på **Common > Contacts**.
6. Klikk på **Browse** på **Import**.
7. Velg filen du vil importere og klikk på **Open**.
Når du velger den binære filen, angir du passordet du valgte da du eksporterte filen, i **Password**.
8. Klikk på **Import**.
Bekreftelsesskjermen vises.
9. Klikk på **OK**.
Valideringsresultatet vises.
 - Edit the information read
Klikk på informasjonen du vil redigere individuelt.
 - Read more file
Klikk når du vil importere flere filer.
10. Klikk på **Import** og deretter på **OK** på skjermen for fullføring av importeringen.
Gå tilbake til skjermen med enhetsinnstillinger.
11. Klikk på **Transmit**.
12. Klikk på **OK** i bekreftelsesmeldingen.
Innstillingene sendes til skriveren.

13. Klikk på **OK** på skjermen for å fullføre sendingen.

Skriverens informasjon oppdateres.

Åpne kontaktene fra Web Config eller skriverens kontrollpanel, og kontroller at kontakten er oppdatert.

Forberede på å skanne

Skanning ved bruk av kontrollpanelet

Konfigurer servere eller mapper før skanning.

Innstilling av servere og mapper

Navn	Innstillinger	Sted	Krav
Skann til nettverksmappe (SMB)	Opprett og konfigurer deling av lagringsmappen	Datamaskinen som lagringsmappen er lagret på	Den administrative brukerkontoen til datamaskinen som oppretter lagringsmappene.
	Destinasjon for Skann til nettverksmappe (SMB)	Kontakter på enheten	Brukernavn og passord for å logge deg på datamaskinen som lagringsmappen er installert på, og tillatelse til å oppdatere lagringsmappen.
Skann til nettverksmappe (FTP)	Innstilling av FTP-serverinnlogging	Kontakter på enheten	Innloggingsinformasjon for FTP-serveren og tillatelse til å oppdatere lagringsmappen.
Skann til e-post	Innstilling av e-postserver	Enhet	Innstillingsinformasjon for e-postserver
Skann til skyen	Skriverregistrering for Epson Connect	Enhet	Internett-tilkoblingsmiljø
	Kontaktregistrering på Epson Connect	Epson Connect-tjenesten	Bruker- og skriverregistrering på Epson Connect

Relatert informasjon

➔ [“Konfigurere en delt nettverksmappe” på side 300](#)

➔ [“Konfigurere en e-postserver” på side 297](#)

Skanning fra en datamaskin

Installer programvaren og kontroller at nettverksskanning-tjenesten via et nettverk fra datamaskinen.

Programvare som må installeres

- Epson ScanSmart
- Epson Scan 2 (programmet kreves for å bruke skannerfunksjonen)

Bekreft at nettverksskann er aktivert

Du kan stille inn nettverksskanningstjenesten når du skanner fra en klientdatamaskin over nettverket. Standarinnstillingen er aktivert.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skann/Kopi**-fanen > **Nettverkssøk**.
2. Kontroller at **Aktiver skanning** av **EPSON Scan** er valgt.
Hvis det er krysset av, er oppgaven fullført. Lukk Web Config.
Hvis det ikke er valgt, velg det og gå til neste trinn.
3. Klikk på **Neste**.
4. Klikk på **OK**.
Nettverksforbindelsen gjenopprettes og innstillingene aktiveres.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kjøre Web Config i en nettleser” på side 249](#)

Gjør faksfunksjoner tilgjengelige

Før faksfunksjoner brukes

Konfigurer følgende for å bruke faksfunksjoner.

- Koble til skriveren direkte med telefonlinjen og, hvis nødvendig, men en telefon
- Gjennomfør **Faksinnstillingsveiviser**, som kreves for å angi grunnleggende innstillinger.

Angi følgende etter behov.

- Utgangsdestinasjoner og relaterte innstillinger, som nettverksinnstillinger.
- Kontakter**-registrering
- Brukerinnstillinger** som definerer standardverdier for **Faks**-menyelementer
- Rapportinnstillinger** for å skrive ut rapporter når faks sendes eller mottas

Relatert informasjon

- ➔ [“Koble skriveren til en telefonlinje” på side 326](#)
- ➔ [“Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser” på side 329](#)
- ➔ [“Angi innstillinger for skriverens faksfunksjoner i henhold til bruken” på side 331](#)
- ➔ [“Faksinnstillinger” på side 260](#)
- ➔ [“Gjøre kontakter tilgjengelig” på side 317](#)

- ➔ [“Faksinnstillinger” på side 111](#)
- ➔ [“Rapportinnstillinger” på side 266](#)

Koble skriveren til en telefonlinje

Kompatible telefonlinjer

Du kan bruke skriveren over standard, analige telefonlinjer (PSTN = Public Switched Telephone Network) og PBX (Private Branch Exchange) telefonsystemer.

Du kan kanskje ikke bruke skriveren med følgende telefonlinjer eller systemer.

- VoIP-telefonlinje som DSL eller fiberoptisk digital tjeneste
- ISDN (digital telefonlinje)
- Enkelte PBX-telefonsystemer
- Når adaptere som terminaladaptere, VoIP-adaptere, delere eller DSL-rutere er koblet mellom telefonens veggkontakt og skriveren

Koble skriveren til en telefonlinje

Koble skriveren til et telefonuttak ved hjelp av en telefonkabel av type RJ-11 (6P2C). Når du kobler en telefon til skriveren, må du bruke en annen telefonkabel av type RJ-11 (6P2C).

Avhengig av området kan en telefonkabel inkluderes med skriveren. Hvis den er inkludert, må du bruke den kablen.

Det kan hende du må koble til telefonkabelen til en adapter som er levert for ditt land eller region.

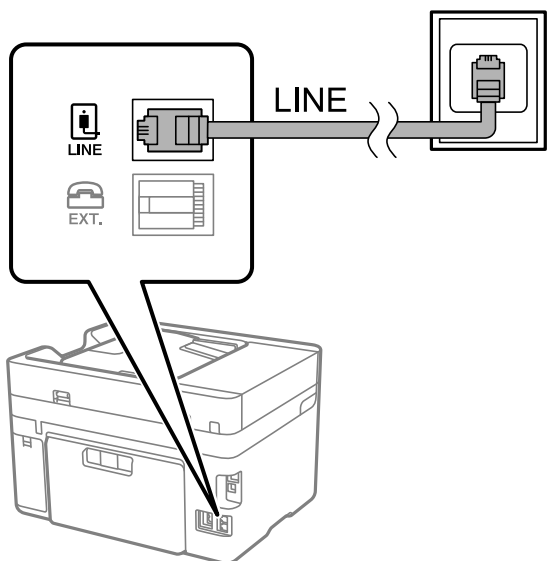
Merknad:

Fjern dekselet fra EXT.-porten på skriveren kun når du kobler telefonen din til skriveren. Ikke fjern dekselet hvis du ikke skal koble til telefonen din.

På områder med hyppige lynnedslag, anbefaler vi at du bruker en støtbeskytter.

Koble til en standard telefonlinje (PSTN) eller PBX

Koble til en telefonkabel fra telefonens veggkontakt eller PBX-port til LINE-porten på skriverens bakside.

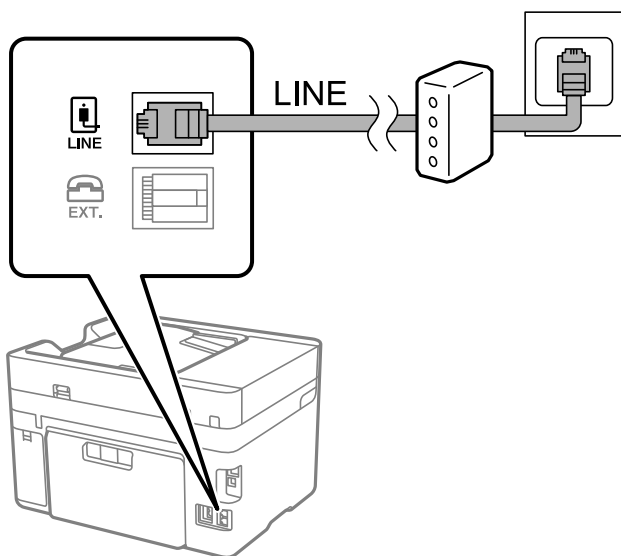


Koble til DSL eller ISDN

Koble til en telefonkabel fra DSL-modemet eller ISDN-terminaladapteren til LINE-porten på skriverens bakside. Se dokumentasjonen som ble levert med modemmet eller adapteren for flere detaljer.

Merknad:

Hvis DSL-modemet ikke er utstyrt med et innebygd DSL-filter, må du koble til et separat DSL-filter.



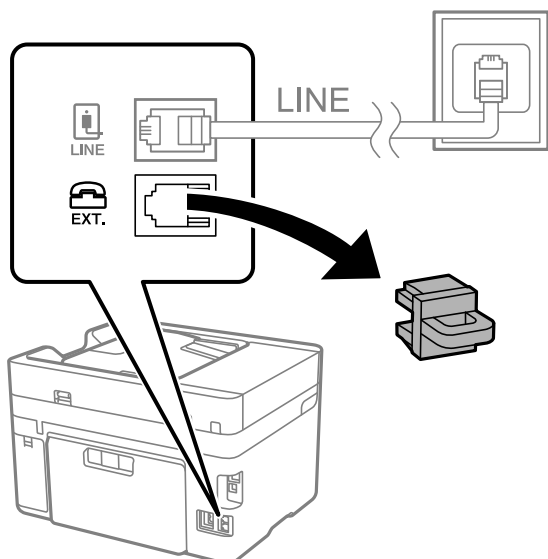
Koble telefonenheten din til skriveren

Når du bruker skriveren og telefonen på én enkelt telefonlinje, må du koble telefonlinjen til skriveren.

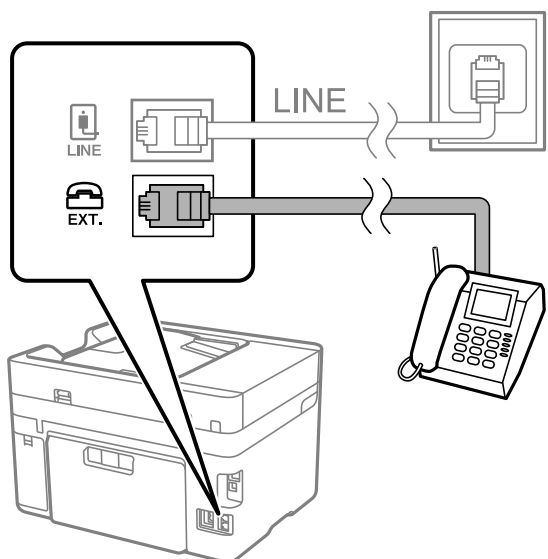
Merknad:

- ❑ Hvis telefonenheten din har en faksfunksjon, må du deaktivere faksfunksjonen for tilkobling. Se bruksanvisningene som medfulgte telefonenheten for detaljer. Avhengig av modellen til telefonenheten, kan muligens ikke faksfunksjonen deaktiveres helt, så du kan kanskje ikke bruke den som en ekstern telefon.
- ❑ Hvis du kobler til en telefonsvarer, må du kontrollere at skriverens innstilling for **Ringer til svar** er høyere enn antall ring telefonsvareren er satt til å besvare anrop etter.

1. Fjern dekselet fra EXT.-porten på baksiden av skriveren.



2. Koble telefonenheten og EXT.-porten med en telefonkabel.



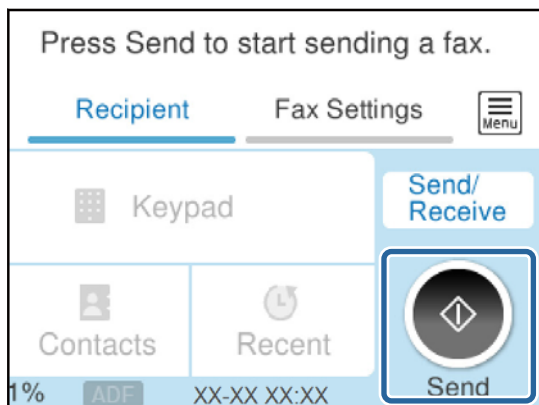
Merknad:

Når du deler én enkel telefonlinje, må du sørge for at du kobler telefonenheten til EXT.-porten på skriveren. Hvis du deler linjen for å koble til telefonenheten og skriveren separat, vil ikke telefonen og skriveren fungere riktig.

3. Velg **Faks** på skriverens kontrollpanel.

4. Løft opp håndsettet.

Hvis en melding om å starte å sende eller motta fakser vises, som vist i den følgende skjermen, er tilkoblingen etablert.



Relatert informasjon

- ➔ [“Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser” på side 329](#)
- ➔ [“Angi innstillinger for å bruke telefonsvarer” på side 332](#)
- ➔ [“Angi innstillinger for å motta faks når det kun benyttes en tilkoblet telefon” på side 332](#)
- ➔ [“Mottaksmodus:” på side 262](#)

Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser

Faksinnstillingsveiviser konfigurerer de grunnleggende faksfunksjonene for å gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser.

Veiviseren vises automatisk når skriveren slås på for første gang. Du kan også vise veiviseren manuelt fra skriverens kontrollpanel. Du må kjøre veiviseren igjen hvis veiviseren ble hoppet over da skriveren ble slått på første gang eller når tilkoblingsmiljøet har blitt endret.

- Elementene nedenfor viser hva du kan angi gjennom veiviseren.
 - Topptekst (Ditt telefonnummer og Fakstoppt.)**
 - Mottaksmodus (Auto eller Manuell)**
 - Distinctive Ring Detection (DRD)-innstilling**
- Elementene under angis automatisk i henhold til tilkoblingsmiljøet.
 - Ringemodus** (som for eksempel **Tone** eller **Puls**)
Faksinnstillingsveiviser kan ikke konfigurere **Ringemodus** automatisk når **Linjetype** er satt til **PBX**.
Konfigurer **Ringemodus** manuelt.
- Andre elementer i **Basisinnstillinger** forblir som de er.

Relatert informasjon

- ➔ [“Basisinnstillinger” på side 261](#)

Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser med Faksinnstillingsveiviser

1. Velg **Innst.** på startskjermen til skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Faksinnstillingsveiviser.**
3. Følg instruksjonene på skjermen, skriv inn sendernavnet — som firmanavnet eller faksnummeret ditt.

Merknad:


Sendernavnet og faksnummeret ditt vises som *topptekst* for utgående fakser.

4. Angi innstillingen for distinctive ring detection (DRD).
 - Hvis du har abonnert på en tjeneste for særskilt ringesignal fra telefonselskapet:
Gå til neste skjermbilde og velg ringemønsteret som skal brukes til innkommende fakser.
Når du velger et hvilket som helst element unntatt **Alle**, er **Mottaksmodus** angitt til **Auto** og du fortsetter til neste skjerm der du kan sjekke innstillingene du har angitt.
 - Hvis du ikke har abonnert på en tjeneste for særskilt ringesignal fra telefonselskapet, eller du ikke trenger å angi dette alternativet:
Hopp over denne innstillingen og gå til skjermen der du kan sjekke innstillingene du har angitt.

Merknad:

- Tjeneste for særskilt ringesignal som tilbys av telefonselskaper (tjenestenavnet varierer fra selskap til selskap), lar deg ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Alle numrene har forskjellige ringemønstre. Du kan bruke ett nummer for samtaler og et annet for faksanrop. Velg ringemønsteret som er tildelt faksamtalene, i **DRD**.
- Avhengig av området vises **På** og **Av** som **DRD**-alternativer. Velg **På** for å bruke den spesielle ringefunksjonen.

5. Angi Mottaksmodus-innstillingen.
 - Hvis du ikke trenger å koble en telefonenhet til skriveren:
Velg **Nei**.
Mottaksmodus settes til **Auto**.
 - Hvis du må koble en telefonenhet til skriveren:
Velg **Ja**, og velg deretter hvorvidt du vil motta fakser automatisk.
6. Kontroller innstillingene du gjorde på skjermen som vises, og velg fortsett til neste skjerm.

For å korrigere eller endre innstillinger, velg .

7. Kontroller faksforbindelsen ved å velge **Begynn å sjekke** og deretter velge **Skriv ut** for å skrive ut en rapport som viser tilkoblingsstatusen.

Merknad:

- Hvis feil rapporteres, må du følge instruksjonene i rapporten for å løse dem.
- Hvis **Velg linjetype**-skjermen vises, må du velge linjetypen.
 - Når du kobler skriveren til et PBX-telefonsystem eller en terminaladapter, velger du **PBX**.
 - Når du kobler skriveren til en standard telefonlinje, velger du **PSTN** og deretter velger du **Deaktiver** på **Bekreftelse**-skjermen som vises. Hvis dette angis til **Deaktiver**, kan det føre til at skriveren dropper det første tallet i et faksnummer, og at faksen sendes til feil nummer.

Relatert informasjon

➔ [“Koble skriveren til en telefonlinje” på side 326](#)

- ➔ “Angi innstillinger for å bruke telefonsvarer” på side 332
- ➔ “Mottaksmodus:” på side 262
- ➔ “Angi innstillinger for å motta faks når det kun benyttes en tilkoblet telefon” på side 332
- ➔ “Basisinnstillinger” på side 261

Angi innstillinger for skriverens faksfunksjoner i henhold til bruken

Du kan konfigurere skriverens faksfunksjoner individuelt ved å bruke skriverens kontrollpanel i henhold til bruken. Innstillingene angis ved hjelp av **Faksinnstillingsveiviser**, som også kan endres. Hvis du vil ha mer informasjon, se beskrivelsen av **Faksinnstillinger**-menyen.

Merknad:

- Ved hjelp av *Web Config*, kan du konfigurere skriverens faksfunksjoner.
- Når du bruker *Web Config* til å vise **Faksinnstillinger**-menyen, kan det finnes små forskjeller i brukergrensesnittet og plassering i forhold til skriverens kontrollpanel.

Relatert informasjon

- ➔ “Faksinnstillinger” på side 260
- ➔ “Angi innstillinger for et PBX-telefonsystem” på side 331
- ➔ “Angi innstillinger når du kobler til en telefonenhet” på side 332
- ➔ “Motta innkommende faks” på side 108
- ➔ “Angi innstillinger for å lagre mottatte fakser” på side 332
- ➔ “Foreta innstillinger for å blokkere søppelfaks” på side 334
- ➔ “Lage innstillinger for å sende og motta fakser på den datamaskin” på side 334

Angi innstillinger for et PBX-telefonsystem

Angi følgende innstillinger når skriveren brukes på kontorer som bruker forlengelser og krever eksterne tilgangskoder, som 0 og 9, for å få en linje ut.

1. Velg **Innst.** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger**.
3. Velg **Linjetype** og velg deretter **PBX**.
4. Når du sender en faks til en ekstern faksnummeret med # (nummertegn) i stedet for den faktiske ytre tilgangskode, må du velge **Tilgangskode**-boksen for å sette dette til **Bruk**.
#, som angis i stedet for selve tilgangskoden, er erstattet med den lagrede tilgangskoden når du ringer. Bruk av # bidrar til å unngå tilkoblingsproblemer når du kobler til en ekstern linje.

Merknad:

Du kan ikke sende fakser til mottakere i **Kontakter** som har eksterne tilgangskoder som 0 og 9.

Hvis du har registrert mottakere i **Kontakter** ved hjelp av en ekstern tilgangskode som 0 og 9, sett **Tilgangskode** til **Ikke bruk**. Ellers må du endre koden til # i **Kontakter**.

5. Trykk på **Tilgangskode**-inndataboksen, legg inn den eksterne tilgangskoden som brukes for telefonsystemet ditt, og trykk deretter på **OK**.

6. Velg **OK** for å bruke innstillingene.
Tilgangskoden er lagret på skriveren.

Angi innstillinger når du kobler til en telefonenhet

Angi innstillinger for å bruke telefonsvarer

Du trenger innstillinger for å bruke svareren.

1. Velg **Innst.** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger.**
3. Angi **Mottaksmodus** til **Auto.**
4. Angi **Ringer til svar**-innstillingen for skriveren til et høyere antall enn ringetallet for svareren.
Hvis **Ringer til svar** er angitt til færre enn antall ringetoner for telefonsvareren, kan ikke telefonsvareren motta samtaler for å ta opp talemeldinger. Se bruksanvisningene som medfulgte svareren for dens innstillinger.

Skriverens **Ringer til svar**-innstillingen vises kanskje ikke, avhengig av området.

Relatert informasjon

➔ [“Basisinnstillinger” på side 261](#)

Angi innstillinger for å motta faks når det kun benyttes en tilkoblet telefon

Du kan begynne å motta innkommende faks bare ved å løfte håndsettet og betjene telefonen, uten å betjene skriveren i det hele tatt.

Fjernmottak-funksjonen er tilgjengelig for telefoner som støtter tonering.

1. Velg **Innst.** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Fjernmottak.**
3. Trykk på **Fjernmottak** for å sette dette til **På.**
4. Velg **Startkode**, tast inn en tosifret kode (du kan taste inn 0 til 9, *, og #), og trykk deretter **OK.**
5. Velg **OK** for å bruke innstillingene.

Relatert informasjon

➔ [“Basisinnstillinger” på side 261](#)

Angi innstillinger for å lagre mottatte fakser

Skriveren er angitt til å skrive ut mottatte fakser som standard. Utenom utskrift, kan du angi at skriveren skal lagre mottatte fakser.

Innboks i skriveren

Du kan lagre mottatte fakser til Innboks. Du kan vise dem på skriverens kontrollpanel, slik at du kan skrive ut kun de du ønsker å skrive ut eller slette unødvendige fakser.

En ekstern minneenhet

Du kan velge å konvertere mottatte dokumenter til PDF-format og lagre dem på en ekstern minneenhet som er tilkoblet skriveren.

En datamaskin (PC-FAKS-mottakelse)

Funksjonene over kan brukes samtidig. Hvis du bruker alle samtidig, blir mottatte dokumenter lagret i innboksen, på en ekstern minneenhet og på en datamaskin. For å lagre mottatte fakser på en datamaskin må du angi innstillinger ved hjelp av FAX Utility.

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi innstillinger for lagring av mottatte fakser i innboksen” på side 333](#)
- ➔ [“Angi innstillinger for å lagre mottatte fakser på en ekstern minneenhet” på side 333](#)
- ➔ [“Lage innstillinger for å sende og motta fakser på den datamaskin” på side 334](#)

Angi innstillinger for lagring av mottatte fakser i innboksen

Du kan angi at mottatte fakser skal lagres til Innboks. Du kan vise dem på skriverens kontrollpanel, slik at du kan skrive ut kun de du ønsker å skrive ut, eller slette unødvendige fakser.

1. Velg **Innst.** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Faksutgang.**
3. Hvis en bekreftelsesmelding vises, bekrefter du den og klikker deretter på **OK.**
4. Velg **Lagre til innboks.**
5. Velg **Lagre til innboks** for å angi dette til **På.**
6. Velg **Alternativer ved fullt minne**, velg alternativet som skal brukes når innboksen er full.
 - Motta og skriv ut fakser:** Skriveren skriver ut alle mottatte dokumenter som ikke kan lagres i innboksen.
 - Avvis innkommende fakser:** Skriveren svarer ikke på innkommende faksanrop.
7. Du kan angi et passord for innboksen. Velg **Innbokspassord innst.**, og angi deretter passordet.

Merknad:

Du kan ikke angi et passord når **Alternativer ved fullt minne** er angitt til **Motta og skriv ut fakser.**

Relatert informasjon

- ➔ [“Vise mottatte faks lagret i skriveren på LCD-skjermen” på side 110](#)

Angi innstillinger for å lagre mottatte fakser på en ekstern minneenhet

Du kan velge å konvertere mottatte dokumenter til PDF-format og lagre dem på en ekstern minneenhet som er tilkoblet skriveren.

 **Forsiktighetsregel:**

Mottatte dokumenter lagres i skriverens minne midlertidig før dokumentene blir lagret på minneenheten som er koblet til skriveren. Fordi en feil som følge av at minnet er fullt, deaktiverer sending og mottak av fakser, må minneenheten holdes koblet til skriveren. Antall dokumenter som er lagret i skriverens minne, vises midlertidig på




på skriverens kontrollpanel.

1. Velg **Innst.** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Faksutgang.**
3. Hvis en bekreftelsesmelding vises, bekrefter du den og klikker deretter på **OK.**
4. Velg **Lagre til minneenhet.**
5. Velg **Ja.** For å skrive ut dokumenter automatisk mens du lagrer dem på minneenheten, velger du **Ja og skriv ut.**
6. Sjekk meldingen på skjermen, og velg deretter **Opprett.**
En mappe for å lagre mottatte dokumenter opprettes på minneenheten.

Foreta innstillinger for å blokkere søppelfaks

Du kan blokkere søppelfakser.

1. Velg **Innst.** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Avslå faks.**
3. Angi betingelsen for å blokkene søppelfaks.
Velg **Avslå faks** og aktiver deretter følgende alternativer.
 - Avslagsnummerliste: Avslå fakser som kommer fra et nummer i listen for numre som skal avslås.
 - Fakstopptekst blank blokkert: Avslå fakser som ikke har informasjon i toppsteksten.
 - Uregistrerte kontakter: Avslå faks som ikke er lagt til i kontaktlisten.
4. Trykk på  for å gå tilbake til **Avslå faks**-skjermen.
5. Hvis du bruker **Avslagsnummerliste**, velger du **Rediger avslagsnummerliste** og redigerer så listen.

Lage innstillinger for å sende og motta fakser på den datamaskin

For å sende og motta fakser på en datamaskin må FAX Utility være installert på en datamaskin tilkoblet nettverk eller USB-kabel.

Aktivere sending av faks fra en datamaskin

Konfigurer følgende med Web Config.

1. Åpne Web Config, klikk på **Faks**-fanen og klikk deretter på **Sendeinnstillinger.**

2. Velg **Bruk** for **PC-til-FAX-funksjon**.

Standard konfigureringsverdi for **PC-til-FAX-funksjon** er **Bruk**. Hvis du vil deaktivere sending av faks fra enhver datamaskin, velger du **Ikke bruk**.

3. Klikk på **OK**.

Lage en Lagre til datamaskin-innstilling slik at den mottar fakser

Du motta fakser på datamaskinen ved å bruke FAX Utility. Installer FAX Utility på datamaskinen og lag innstillingen. For mer informasjon, les Grunnleggende betjening i hjelpefilen for FAX Utility (vises i hovedvinduet).

Innstillingselementet nedenfor på skriverens kontrollpanel er satt til **Ja**, og faksene som mottas kan lagres på datamaskinen.

Innst. > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Motta-innstillinger** > **Faksutgang** > **Lagre til datamaskin**

Lage en Lagre til datamaskin-innstilling for også å skrive ut mottatte fakser på skriveren

Du kan sette en innstilling for å skrive ut mottatte fakser på skriveren samt lagre dem på en datamaskin.

1. Velg **Innst.** på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Motta-innstillinger**.
3. Velg **Faksutgang** > **Lagre til datamaskin** > **Ja og skriv ut**.

Lage en Lagre til datamaskin-innstilling for å unngå at fakser mottas

Endre innstillingene på skriveren for å sette skriveren til å ikke lagre mottatte fakser på datamaskinen.

Merknad:

Du kan også endre innstillingene med FAX Utility. Funksjonen fungerer imidlertid ikke hvis det er noen fakser som er ulagret på datamaskinen.

1. Velg **Innst.** på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Motta-innstillinger**.
3. Velg **Faksutgang** > **Lagre til datamaskin** > **Nei**.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre Web Config i en nettleser” på side 249](#)

Angi grunnleggende operasjonsinnstillinger for skriveren

Innstilling av kontrollpanelet

Konfigurasjon av skriverens kontrollpanel. Du kan konfigurere på følgende vis.

1. Angi skriverens IP-adresse i nettleseren, og start Web Config.
Angi skriverens IP-adresse fra en datamaskin som er koblet til det samme nettverket som skriveren.
2. Angi administratorpassordet for å logge på som administrator.
3. Velg i følgende rekkefølge.

Enhetsadministrasjon-fanen > **Kontrollpanel**

4. Angi de følgende alternativene etter behov.
 - Språk**
Velg språk for kontrollpanelet.
 - Tidsavbrudd for operasjon**
Hvis du velger **På**, går du til det første skjermbildet hvis det ikke finnes noen aktivitet i en bestemt tidsperiode.
Du kan angi mellom 10 sekunder og 240 minutter med inkremitter på ett sekund.

Merknad:

Du kan også konfigurere fra skriverens kontrollpanel.

Språk: Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger > Språk/Language

Tidsavbrudd for operasjon: Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger > Tidsavbrudd for handling (Du kan velge På eller Av.)

5. Klikk på **OK**.

Strømsparingsinnstillinger ved inaktivitet

Du kan stille inn tiden det tar før det byttes til strømsparingsmodus eller strømmen slås av når skriverens kontrollpanel ikke har blitt betjent i løpet av en bestemt tidsperiode. Angi tidspunktet avhengig av bruksmiljøet ditt.

1. Gå inn på Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Strømsparing**.
2. Angi de følgende alternativene etter behov.

Innsovingstid

Angi tidspunkt for når maskinen skal gå i strømsparingsmodus ved inaktivitet.

Merknad:

Du kan også konfigurere fra skriverens kontrollpanel.

Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger > Innsovingstid

Tidtaker for avslåing eller Slå av ved inaktiv

Velg hvor lenge skriveren skal være på før den slås av automatisk ved inaktivitet. Velg **Ingen** eller **Av** når du bruker faksfunksjonene.

Merknad:

Du kan også konfigurere fra skriverens kontrollpanel.

Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger > Strøm av-tidtaker eller Avslåingsinnst.

- Slå av ved frakobling

Denne innstillingen slår av skriveren etter en spesifisert tidsperiode når alle porter inkludert LINE-porten er frakoblet. Denne funksjonen kan være utilgjengelig avhengig av region.

Se følgende nettsted for den angitte tidsperioden.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Merknad:

Du kan også konfigurere fra skriverens kontrollpanel.

Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger > Avslåingsinnst. > Slå av ved frakobling

- Vekk med berøring på LCD-skjermen

Du kan angi hvordan berøringspanelet skal våkne fra hvilemodus. Hvis du velger **Planlegg**, må du angi start- og sluttid for hvilemodus.

Merknad:

Du kan også konfigurere fra skriverens kontrollpanel.

Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger > Vekk fra søvn > Trykk LCD-skjermen for å vekke

3. Klikk på **OK**.

Stille inn lyden

Foreta lydinnstillinger ved bruk av kontrollpanelet, utskrift, faks og så videre.

Merknad:

Du kan også konfigurere fra skriverens kontrollpanel.

Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger > Lyd

1. Gå inn på Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Lyd**.

2. Angi de følgende alternativene etter behov.

- Normal modus

Angi lydinnstillingene når skriveren står i **Normal modus**.

- Stillemodus

Angi lydinnstillingene når skriveren står i **Stillemodus**.

Dette er aktivert når ett av de følgende alternativene er aktivert.

- Skriverens kontrollpanel:

Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger > Stillemodus

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Stillemodus

- Web Config:

Faks-fanen > Utskriftsinnstillinger > Stillemodus

3. Klikk på **OK**.

Synkronisering av dato og klokkeslett med tidsserveren

Når du synkroniserer med tidsserveren (NTP-server), kan du synkronisere klokkeslettet til skriveren og datamaskinen på nettverket. Tidsserveren kan betjenes i organisasjonen eller publiseres på Internett.

Når du bruker CA-sertifikat eller Kerberos-godkjenning, kan tidsrelaterte problemer forhindres ved å synkronisere med tidsserveren.

1. Gå inn på Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Dato og klokkeslett** > **Tidsserver**.
2. Velg **Bruk** ved **Bruk Tidsserver**.
3. Angi tidsserveradresse for **Tidsserver-adresse**.
Du kan bruke IPv4-, IPv6- eller FQDN-format. Skriv inn maksimalt 252 tegn. Hvis du ikke angir dette, lar du det stå tomt.
4. Skriv inn **Oppdateringsintervall (min)**.
Du kan angi opptil 10 080 minutter med inkremerter på hele minutter.
5. Klikk på **OK**.

Merknad:

Du kan sjekke tilkoblingsstatus på tidsserveren på **Tidsserver-status**.

Angi standardverdi for skanning, kopiering og sending av fakser. (Standard brukerinnstillinger)

Du kan angi standardverdi for funksjonene.

Du kan stille inn følgende funksjoner.

- Skann til nettverksmappe /FTP
- Skann til e-post
- Skann til minneenhet
- Skann til nettsky
- Kopi
- Faks

1. Gå inn på Web Config og velg funksjonene du ønsker å angi standardverdier for **Skann/Kopi**-fanen > **Brukerstandardinnst.**.
Velg **Faks**-fanen > **Brukerstandardinnst.** for å angi standardverdien for faks.
2. Angi hvert element.
3. Klikk på **OK**.
Hvis verdikombinasjonen er ugyldig, endres den automatisk, og det angis en gyldig verdi.

Problemer ved konfigurering av innstillinger

Hint for å løse problemer

Kontrollere feilmeldingene

Når det har oppstått et problem, kontroller først om det står noen meldinger på skriverens kontrollpanel eller driverskjerm. Hvis du har angitt varsling på e-post når hendelsene oppstår, kan du raskt finne statusen.

Nettverkstilkoblingsrapport

Diagnostiser nettverks- og skriverstatusen og skriv ut resultatet.

Du kan finne den diagnostiserte feilen fra skriversiden.

Kontrollere kommunikasjonsstatusen

Kontroller kommunikasjonsstatusen til server- eller klientdatamaskinen ved hjelp av kommandoer som ping og ipconfig.

Tilkoblingstest

Utfør tilkoblingstesten fra skriveren for å kontrollere tilkoblingen mellom skriveren og e-postserveren.

Kontroller også tilkoblingen fra klientdatamaskinen til serveren for å kontrollere kommunikasjonsstatusen.

Initialisere innstillingene

Hvis innstillingene og kommunikasjonsstatusen ikke viser noe problem, kan problemet kanskje løses ved å deaktivere eller initialisere skriverens nettverksinnstillinger, og deretter konfigurere disse på nytt.

Får ikke tilgang til Web Config

■ IP-adressen er ikke tilordnet til skriveren.

Løsninger

En gyldig IP-adresse kan ikke tilordnes til skriveren. Konfigurer IP-adressen ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Du kan bekrefte gjeldende innstillingsinformasjon med et nettverksstatusark eller fra skriverens kontrollpanel.

■ Nettleseren støtter ikke krypteringsstyrken for SSL/TLS.

Løsninger

SSL/TLS har Krypteringsstyrke. Du kan åpne Web Config ved hjelp av en nettleser som støtter bulkkryptering, som angitt under. Kontroller at du bruker en støttet nettleser.

80 bit: AES256/AES128/3DES

112 bit: AES256/AES128/3DES

128 bit: AES256/AES128

192 bit: AES256

256 bit: AES256

■ CA-signert sertifikat er utløpt.

Løsninger

Hvis det er et problem med sertifikatets utløpsdato, vises «Sertifikatet er utløpt» ved tilkobling til Web Config med SSL/TLS-kommunikasjon (https). Hvis meldingen vises før utløpsdatoen, kontrollerer du at skriverens dato er riktig konfigurert.

■ Sertifikatets og skriverens fellesnavn samsvarer ikke.

Løsninger

Hvis sertifikatets og skriverens fellesnavn ikke samsvarer, vises meldingen «Navnet på sikkerhetssertifikatet samsvarer ikke ...» når Web Config åpnes ved hjelp av SSL/TLS-kommunikasjon (https). Dette skjer fordi følgende IP-adresser ikke samsvarer.

- Skriverens IP-adresse som er angitt for fellesnavn for å opprette et Selvsignert sertifikat eller CSR
- IP-adressen som er angitt til nettleseren når Web Config kjøres

Oppdater sertifikatet for Selvsignert sertifikat.

Ta sertifikatet igjen for skriveren for CA-signert sertifikat.

■ Innstillingen av lokal adresse for proxy-serveren er ikke angitt til nettleseren.

Løsninger

Når skriveren er innstilt til å bruke en proxyserver, må nettleseren konfigureres til å ikke koble til den lokale adressen via proxyserveren.

- Windows:

Velg **Kontrollpanel > Nettverk og Internett > Alternativer for Internett > Tilkoblinger > LAN-innstillinger > Proxy-server**, og deretter konfigurerer du at proxy-serveren ikke skal brukes for LAN (lokale adresser).

- Mac OS:

Velg **Systemvalg > Nettverk > Avansert > Proxyer**, og deretter registrerer du den lokale adressen for **Ignorer proxyinnstillinger for disse vertene og domenene**.

Eksempel:

192.168.1.*: Lokal adresse 192.168.1.XXX, nettverksmaske 255.255.255.0

192.168.*.*: Lokal adresse 192.168.XXX.XXX, nettverksmaske 255.255.0.0

Administrere skriveren

Administrere nettverkstilkoblingen

Du kan kontrollere eller konfigurere nettverkstilkoblingen.

Kontrollere eller konfigurere grunnleggende nettverksinnstillinger

1. Angi skriverens IP-adresse i en nettleser for å gå inn på Web Config.

Angi skriverens IP-adresse fra en datamaskin som er koblet til det samme nettverket som skriveren.

Du kan sjekke IP-adressen til skriveren fra følgende meny.

Innst. > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Nettverkstatus** > **Status for kablet LAN/Wi-Fi**

2. Angi administratorpassordet for å logge på som administrator.

3. Velg i følgende rekkefølge.

Nettverk-fanen > **Grunnleggende**

4. Angi hvert element.

5. Klikk på **Neste**.

Det vises en bekreftelsesmelding.

6. Klikk på **OK**.

Skriveren er oppdatert.

Innstillingselementer for-nettverket

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Enhetsnavn	Vis Enhetsnavn. Hvis du vil endre Enhetsnavn, angir du et nytt Enhetsnavn i tekstboksen.
Sted	Angi Sted for enheten.
Hent IP-adresse	Velg metode for å angi IP-adresse, enten Auto eller Manuell. Hvis du velger Manuelt, må du angi IP-adresse, nettverksmaske osv.
Still inn ved hjelp av BOOTP	Du kan angi om du vil aktivere Still inn ved hjelp av BOOTP.
Still inn med automatisk privat IP-adressering (APIPA)	Du kan angi om du vil aktivere Still inn med automatisk privat IP-adressering (APIPA).
IP-adresse	Angi IP-adresse. Angi i formatet xxx.xxx.xxx.xxx. Angi et tall fra 0 til 255 for xxx. Kontroller at IP-adresse er unik og ikke er i konflikt med andre enheter i nettverket.
Nettverksmaske	Angi Nettverksmaske. Angi i formatet xxx.xxx.xxx.xxx. Angi et tall fra 0 til 255 for xxx.
Standardgateway	Angi Standardgateway. Angi i formatet xxx.xxx.xxx.xxx. Angi et tall fra 0 til 255 for xxx.
Innstilling for DNS-server	Velg Innstilling for DNS-server-metode, enten Auto eller Manuell. Manuelt velges når Hent IP-adresse er satt til Manuell.
Primær DNS-server	Angi Primær DNS-server. Angi i formatet xxx.xxx.xxx.xxx. Angi et tall fra 0 til 255 for xxx.
Sekundær DNS-server	Angi Sekundær DNS-server. Angi i formatet xxx.xxx.xxx.xxx. Angi et tall fra 0 til 255 for xxx.
DNS-vertsnavn-innstilling	Velg DNS-vertsnavn-innstilling-metode, enten Auto eller Manuelt.

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
DNS-domenenavn	Vis gjeldende DNS-domenenavn.
DNS-domenenavninnstilling	Velg metode for å angi DNS-domenenavn, enten Auto eller Manuelt.
DNS-domenenavn	<p>Angi DNS-domenenavn i henhold til følgende regler.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Angi mellom 2 og 249 tegn ved hjelp av «A–Z», «a–z», «0–9», bindestrek «-» og punktum «.». <input type="checkbox"/> «0–9», bindestrek «-» og punktum «.» kan ikke være det første tegnet. <input type="checkbox"/> Bindestrek «-» og punktum «.» kan ikke være det siste tegnet. <input type="checkbox"/> Hver etikett i domenenavnet må være mellom 1 og 63 tegn, og atskilt med punktum. <p>Totalt antall tegn i vertsnavnet og domenenavnet kan ikke være over 251.</p>
Registrer nettverksadresse til DNS	<p>Du kan angi om du vil aktivere Registrer nettverksadresse til DNS.</p> <p>Aktiver hvis du vil registrere vertsnavnet og domenenavnet med DNS-serveren via en DHCP-server som støtter dynamisk DNS.</p> <p>Hvis du velger Aktiver, må du angi vertsnavn og domenenavn.</p>
Innstilling for Proxy-server	Du kan angi om du vil bruke Innstilling for Proxy-server. Når dette er valgt, må du konfigurere de påfølgende proxy-serverinnstillingene.
Proxy-server	Angi adressen for Proxy-server i IPv4- eller FQDN-format.
Proxy-server-portnummer	Angi et tall mellom 1 og 65535.
Proxy-server-brukernavn	Angi brukernavn for proxy-serveren på mellom 0 og 255 tegn i ASCII (0x20–0x7E).
Proxy-server-passord	Angi passord for proxy-serveren på mellom 0 og 255 tegn i ASCII (0x20–0x7E).
IPv6-innstilling	Du kan angi om du vil aktivere IPv6-innstilling.
IPv6-personvern	Du kan angi om du vil aktivere IPv6-personvern.
IPv6 DHCP-serverinnstilling	Du kan angi om du vil aktivere IPv6 DHCP-serverinnstilling.
IPv6-adresse	<p>Når du bruker IPv6-adresse, må du angi den ved å bruke følgende format.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / prefiks <input type="checkbox"/> xxxx er et heksadesimalt tall på mellom 1 og 4 sifre, og prefikset er et desimaltall på mellom 1 og 128. <input type="checkbox"/> Hvis det finnes sammenhengende blokker der xxxx består utelukkende av nuller, kan det utelates som :: (Bare ett sted).
IPv6-adresse Standardgateway	<p>Når du tilordner IPv6-adresse Standardgateway, angir du den i følgende format.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx er et heksadesimalt tall på mellom 1 og 4 sifre. <input type="checkbox"/> Hvis det finnes sammenhengende blokker der xxxx består utelukkende av nuller, kan det utelates som :: (Bare ett sted).
IPv6-kobling lokal adresse	Viser gyldig IPv6-kobling lokal adresse.
IPv6 tilstandsfull adresse	Viser gyldig IPv6 tilstandsfull adresse.

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
IPv6 tilstandsløs adresse 1	Viser gyldig IPv6 tilstandsløs adresse 1.
IPv6 tilstandsløs adresse 2	Viser gyldig IPv6 tilstandsløs adresse 2.
IPv6 tilstandsløs adresse 3	Viser gyldig IPv6 tilstandsløs adresse 3.
IPv6 primær DNS-server	<p>Angi primær DNS-server for IPv6 i følgende format.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx er et heksadesimalt tall på mellom 1 og 4 sifre. <input type="checkbox"/> Hvis det finnes sammenhengende blokker der xxxx består utelukkende av nuller, kan det utelates som :: (Bare ett sted).
IPv6 sekundær DNS-server	<p>Når du tilordner IPv6 sekundær DNS-server, angir du den i følgende format.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx er et heksadesimalt tall på mellom 1 og 4 sifre. <input type="checkbox"/> Hvis det finnes sammenhengende blokker der xxxx består utelukkende av nuller, kan det utelates som :: (Bare ett sted).
IEEE802.11k/v	<p>Du kan angi om du vil aktivere IEEE802.11k/v.</p> <p>Vises bare når funksjonen for trådløs LAN er tilgjengelig.</p>
IEEE802.11r	<p>Du kan angi om du vil aktivere IEEE802.11r.</p> <p>Vises bare når funksjonen for trådløs LAN er tilgjengelig.</p>

Wi-Fi

Du kan sjekke statusen til Wi-Fi- eller Wi-Fi Direct-tilkoblingen.

Klikk på Wi-Fi Direct-fanen for å vise statusen for Wi-Fi Direct.

Merknad:

For modeller som støtter Wi-Fi, vises dette elementet når det trådløse LAN-grensesnittet er installert.

Oppsett-knappen

Når du klikker på Oppsett-knappen, vises skjermbildet for Wi-Fi-konfigurering (infrastrukturmodus).

Deaktiver Wi-Fi-knappen

Wi-Fi-funksjonen (infrastrukturmodus) deaktiveres når du klikker på Deaktiver Wi-Fi-knappen.

Hvis du tidligere brukte Wi-Fi (trådløst LAN), men ikke trenger å gjøre lenger det på grunn av en endring i tilkoblingsmodus og så videre, kan du også redusere skriverens strømforbruk i ventemodus ved å fjerne unødvendige Wi-Fi-signaler.

Merknad:

Du kan også konfigurere fra skriverens kontrollpanel.

Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger

Konfigurere innstillinger for kablet LAN

1. Angi skriverens IP-adresse i en nettleser for å gå inn på Web Config.
Angi skriverens IP-adresse fra en datamaskin som er koblet til det samme nettverket som skriveren.
Du kan sjekke IP-adressen til skriveren fra følgende meny.
Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Nettverkstatus > Status for kablet LAN/Wi-Fi
2. Angi administratorpassordet for å logge på som administrator.
3. Velg i følgende rekkefølge.
Nettverk-fanen > Kablet lokalt nett
4. Angi hvert element.
 - Koblingshastighet og dupleks
Velg kommunikasjonsmodus fra listen.
 - IEEE 802.3az
Du kan angi om du vil aktivere IEEE 802.3az.
5. Klikk på Neste.
Det vises en bekreftelsesmelding.
6. Klikk på OK.
Skriveren er oppdatert.

Konfigurere innstillinger for Wi-Fi Direct

Du kan kontrollere eller konfigurere innstillingene for Wi-Fi Direct.

Merknad:

For modeller som støtter Wi-Fi, vises dette elementet når det trådløse LAN-grensesnittet er installert.

1. Angi skriverens IP-adresse i en nettleser for å gå inn på Web Config.
Angi skriverens IP-adresse fra en datamaskin som er koblet til det samme nettverket som skriveren.
Du kan sjekke IP-adressen til skriveren fra følgende meny.
Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Nettverkstatus > Status for kablet LAN/Wi-Fi
2. Angi administratorpassordet for å logge på som administrator.
3. Velg i følgende rekkefølge.
Nettverk-fanen > Wi-Fi Direct
4. Angir hvert element.
 - Wi-Fi Direct
Du kan angi om du vil aktivere Wi-Fi Direct.
 - SSID
Du kan endre SSID (nettverksnavn), uansett om du vil aktivere det eller ikke

Passord

Når du endrer passordet for Wi-fi Direct, må du angi et nytt passord.

Frekvensområde

Velg frekvensområdet som skal brukes i Wi-Fi Direct.

IP-adresse

Velg metode for å angi IP-adresse, enten Auto eller Manuell.

5. Klikk på **Neste**.

Det vises en bekreftelsesmelding.

Merknad:

Klikk på *Gjenopprett standardinnstillinger-knappen* for å tilbakestille innstillingene for Wi-Fi Direct.

6. Klikk på **OK**.

Skriveren er oppdatert.

Administratorinnstillinger

Endre administratorpassordet med Web Config

Du kan angi administratorpassord ved å bruke Web Config.

Endring av passordet forhindrer uautorisert lesing eller endring av informasjonen som er lagret på enheten, for eksempel ID, passord, nettverksinnstillinger, kontakter osv. Dette reduserer også en rekke sikkerhetsrisikoer, for eksempel informasjonslekkasjer i nettverksmiljøer og sikkerhetspolicyer.

1. Angi skriverens IP-adresse i en nettleser for å gå inn på Web Config.

Angi skriverens IP-adresse fra en datamaskin som er koblet til det samme nettverket som skriveren.

Du kan sjekke IP-adressen til skriveren fra følgende meny.

Innst. > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Nettverkstatus** > **Status for kablet LAN/Wi-Fi**

2. Angi administratorpassordet for å logge på som administrator.

3. Velg i følgende rekkefølge.

Produktsikkerhet-fanen > **Endre administratorpassord**

4. Angi det gjeldende passordet i **Nåværende passord**.

5. Angi det nye passordet i **Nytt passord** og **Bekreft nytt passord**. Angi brukernavn om nødvendig.

6. Klikk på **OK**.

Merknad:

Hvis du vil gjenopprette administratorpassordet til det opprinnelige passordet, klikker du på **Gjenopprett standardinnstillinger** på **Endre administratorpassord-skjermen**.

Deaktivere eksternt grensesnitt

Du kan deaktivere grensesnittet som brukes for å koble enheten til skriveren. Angi innstillingene for begrensningen for å begrense utskrift og skanning annet enn via nettverket.

Merknad:

Du kan også angi innstillinger for begrensningen på skriverens kontrollpanel.

- Minneenhet: Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger** > **Grensesnitt for minneenh** > **Minneenhet**
- PC-tilkobling via USB: Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger** > **PC-tilkobling via USB**

1. Gå inn på Web Config og velg **Produktsikkerhet**-fanen > **Eksternt grensesnitt**.
2. Velg **Deaktiver** på funksjonene du vil angi.
Velg **Aktiver** når du vil avbryte kontrollering.
 - Minneenhet**
Forby lagring av data til eksternt minne via USB-port for ekstern enhetstilkobling.
 - PC-tilkobling via USB**
Du kan begrense bruken av USB-forbindelsen fra datamaskinen. Hvis du ønsker å begrense den, velger du **Deaktiver**.
3. Klikk på **OK**.
4. Kontroller at den deaktiverte porten ikke kan brukes.
 - Minneenhet**
Bekreft at det ikke kommer noe svar ved tilkobling av lagringsenhet, som USB-minne, til den eksterne USB-porten.
 - PC-tilkobling via USB**
Hvis driveren ble installert på datamaskinen
Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel, og bekreft deretter at skriveren ikke skriver ut eller skanner.
Hvis driveren ikke ble installert på datamaskinen
Windows:
Åpne enhetsbehandling og ikke lukk den igjen, koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel og bekreft at enhetsbehandlerens visning av innhold ikke endres.
Mac OS:
Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel, og bekreft deretter at skriveren ikke er oppført hvis du ønsker å legge til skriveren fra **Skrivere og skannere**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Program for å konfigurere skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Administrere en ekstern skriver

Sjekk informasjon for en ekstern skriver

Du kan kontrollere følgende informasjon om skriveren fra **Status** ved å bruke Web Config.

Produktets status

Sjekk status, skytjeneste, produktnummer, MAC-adresse, osv.

Nettverkstatus

Sjekk informasjon om status for nettverkstilkobling, IP-adresse, DNS-server, osv.

Bruksstatus

Sjekk første dags utskrift, utskrevne sider, utskriftsteller for hvert språk, skanningsteller osv.

Maskinvarestatus

Sjekk statusen til hver av skriverens funksjoner.

Paneløyeblikksbilde

Vis et øyeblikksbilde som vises på kontrollpanelet på enheten.

Relatert informasjon

➔ [“Program for å konfigurere skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Kryptere passordet

Passordkryptering lar deg kryptere konfidensiell informasjon (alle passord, private sertifikatnøkler) som lagres i skriveren.

1. Angi skriverens IP-adresse i en nettleser for å gå inn på Web Config.

Angi skriverens IP-adresse fra en datamaskin som er koblet til det samme nettverket som skriveren.

Du kan sjekke IP-adressen til skriveren fra følgende meny.

Innst. > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Nettverkstatus** > **Status for kablet LAN/Wi-Fi**

2. Angi administratorpassordet for å logge på som administrator.

3. Velg i følgende rekkefølge.

Produktsikkerhet-fanen > **Passordkryptering**

4. Velg **På** for å aktivere kryptering.

5. Klikk på **OK**.

Aktivere programverifisering ved oppstart

Hvis du aktiverer programverifiseringsfunksjonen, kjører skriveren verifisering ved oppstart for å kontrollere om uautoriserte tredjeparter har manipulert programmet. Skriveren starter ikke hvis det oppdages problemer.

1. Angi skriverens IP-adresse i en nettleser for å gå inn på Web Config.
Angi skriverens IP-adresse fra en datamaskin som er koblet til det samme nettverket som skriveren.
Du kan sjekke IP-adressen til skriveren fra følgende meny.
Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Nettverkstatus > Status for kablet LAN/Wi-Fi
2. Angi administratorpassordet for å logge på som administrator.
3. Velg i følgende rekkefølge.
Produktsikkerhet-fanen > Programverifisering ved oppstart
4. Velg **På** for å aktivere **Programverifisering ved oppstart**.
5. Klikk på **OK**.

Sikkerhetskopier innstillingene

Du kan eksportere innstillingsverdien angitt fra Web Config til filen. Du kan bruke den til å sikkerhetskopiere kontaktene, stille inn verdier, bytte skriveren, osv.

Den eksporterte filen kan redigeres fordi den eksporteres som en binær fil.

Eksportere innstillingene

Eksporter innstillingen for skriveren.

1. Angi skriverens IP-adresse i en nettleser for å gå inn på Web Config.
Angi skriverens IP-adresse fra en datamaskin som er koblet til det samme nettverket som skriveren.
Du kan sjekke IP-adressen til skriveren fra følgende meny.
Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Nettverkstatus > Status for kablet LAN/Wi-Fi
2. Angi administratorpassordet for å logge på som administrator.
3. Velg i følgende rekkefølge.
Enhetsadministrasjon-fanen > Innstillingsverdi for eksportering og importering > Eksporter
4. Velg innstillingene du ønsker å eksportere.
Velg innstillingene du ønsker å eksportere. Hvis du velger den overordnede kategorien, velges også underkategoriene. Underkategorier som forårsaker feil gjennom duplisering i samme nettverk (IP-adresser osv), kan imidlertid ikke velges.
5. Skriv inn et passord for å kryptere den eksporterte filen.
Du trenger passordet for å importere filen. La dette stå tomt hvis du ikke ønsker å kryptere filen.

6. Klikk på Eksporter.

**Forsiktighetsregel:**

Hvis du vil eksportere nettverksinnstillingene for skriveren, for eksempel enhetsnavn og IPv6-adresse, velger du **Aktiver for å velge individuelle innstillinger for enhet** og velger flere elementer. Du må bare bruke de valgte verdiene for den nye skriveren.

Relatert informasjon

➔ [“Program for å konfigurere skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Importere innstillingene

Importer den eksporterte Web Config-filen til skriveren.

**Forsiktighetsregel:**

Ved import av verdier som inkluderer individuell informasjon, for eksempel skrivernavn eller IP-adresse, må du kontrollere at den samme IP-adressen ikke eksisterer på samme nettverk.

1. Angi skriverens IP-adresse i en nettleser for å gå inn på Web Config.
Angi skriverens IP-adresse fra en datamaskin som er koblet til det samme nettverket som skriveren.
Du kan sjekke IP-adressen til skriveren fra følgende meny.
Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Nettverkstatus > Status for kablet LAN/Wi-Fi
2. Angi administratorpassordet for å logge på som administrator.
3. Velg i følgende rekkefølge.
Enhetsadministrasjon-fanen > **Innstillingsverdi for eksportering og importering > Importer**
4. Velg den eksporterte filen og skriv deretter inn det krypterte passordet.
5. Klikk på **Neste**.
6. Velg innstillingene du vil importere, og klikk deretter **Neste**.
7. Klikk på **OK**.

Innstillingene brukes på skriveren.

Relatert informasjon

➔ [“Program for å konfigurere skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Avanserte sikkerhetsinnstillinger

Denne delen forklarer de avanserte sikkerhetsinnstillingene.

Sikkerhetsinnstillinger og forebygging av farlige situasjoner

Når en skriver er koblet til et nettverk, kan du få tilgang til den eksternt. I tillegg kan flere personer dele skriveren, noe som er nyttig for å øke effektiviteten av driften og gi økt bekvemmelighet. Risikoen for ulovlig tilgang, ulovlig bruk og manipulering av data økes imidlertid. Hvis du bruker skriveren i et miljø hvor det er tilgang til Internett, er risikoen enda høyere.

For skrivere som ikke har eksternt tilgangsbeskyttelse er det mulig å lese historikk for utskriftsjobber som er lagret på skriveren via Internett.

For å unngå denne risikoen tilbyr Epson en rekke ulike sikkerhetsteknologier.

Still inn skriveren etter behov i henhold til de miljøforhold som har blitt bygget etter kundens miljøinformasjon.

Navn	Funksjonstype	Hva skal stilles inn	Hva skal forebygges
Kontroll av protokoller	Styrer protokollene og tjenestene som skal brukes til kommunikasjon mellom skrivere og datamaskiner, og aktiverer og deaktiverer funksjoner.	En protokoll eller tjeneste som brukes til funksjoner som er tillatt eller forbudt separat.	Reduserer sikkerhetsrisikoer som kan oppstå ved utilsiktet bruk, ved å hindre brukere fra å bruke unødvendige funksjoner.
SSL/TLS-kommunikasjon	Kommunikasjonsinnholdet er kryptert med SSL/TLS-kommunikasjon ved tilgang til Epson-serveren via Internett fra skriveren, som kommuniserer til datamaskinen via nettleseren med Epson Connect og oppdatering av fastvare.	Få tak i et CA-signert sertifikat, og importer det deretter til skriveren.	Fjerning av en identifikasjon for skriveren gjennom CA-signerte sertifikater forhindrer etterligning og uautorisert tilgang. I tillegg er kommunikasjonsinnholdet SSL/TLS-beskyttet, noe som forhindrer lekkasje av innholdet for utskriftsdata og installasjonsdata.

Relatert informasjon

- ➔ [“Innstillingselementer for protokoll” på side 350](#)
- ➔ [“SSL/TLS-kommunikasjon med skriveren” på side 359](#)

Innstillingselementer for protokoll

Bonjour-innstillinger

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Bruk Bonjour	Marker her for å søke etter eller bruke enheter via Bonjour.
Bonjour-navn	Viser Bonjour-navnet.
Bonjour servicenavn	Viser Bonjour-tjenestenavnet.
Sted	Viser Bonjour-plasseringsnavnet.
Topprioritetsprotokoll	Velg protokollen med høyeste prioritet for Bonjour-utskrift.

iBeacon-innstillinger

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Aktiver iBeacon-overføring	Velg dette for å aktivere iBeacon-sendefunksjonen.

SLP-innstillinger

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Aktiver SLP	Velg dette for å aktivere SLP-funksjonen. Dette brukes som nettverkssøk i EpsonNet Config.

WSD-innstillinger

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Aktiver WSD	Velg dette for å aktivere tillegging av enheter med WSD og utskrift og skanning via WSD-porten. Hvis du ikke vil at dette produktet skal søke etter enheter, deaktiverer du både dette elementet og Aktiver IPP .
Tidsavbrudd for utskrift (sek)	Skriv inn verdi for tidsavbrudd av kommunikasjon for WSD-utskrift mellom 3 og 3600 sekunder.
Tidsavbrudd for skanning (sek)	Skriv inn verdi for tidsavbrudd av kommunikasjon for WSD-skanning mellom 3 og 3600 sekunder.
Enhetsnavn	Viser WSD-enhetsnavnet.
Sted	Viser WSD-plasseringsnavnet.

LLTD-innstillinger

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Aktiver LLTD	Velg dette for å aktivere LLTD. Skriveren vises på Windows-nettverkskartet.
Enhetsnavn	Viser LLTD-enhetsnavnet.

LLMNR-innstillinger

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Aktiver LLMNR	Velg dette for å aktivere LLMNR. Du kan bruke navneløsning uten NetBIOS selv om du ikke kan bruke DNS.

LPR-innstillinger

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Tillat LPR-portutskrift	Velg for å tillate utskrift fra LPR-porten.
Tidsavbrudd for utskrift (sek)	Skriv inn verdi for tidsavbrudd for LPR-utskrift mellom 0 og 3600 sekunder. Skriv 0 for å deaktivere tidsavbrudd.

RAW (port 9100)-innstillinger

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Tillat RAW (port 9100)-utskrift	Velg for å tillate utskrift fra RAW-porten (port 9100).
Tidsavbrudd for utskrift (sek)	Skriv inn verdien for tidsavbrudd for RAW-porten (port 9100) mellom 0 og 3600 sekunder. Skriv 0 for å deaktivere tidsavbrudd.

IPP-innstillinger

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Aktiver IPP	Velg for å aktivere IPP-kommunikasjon. Når dette er aktivert, kan du skrive ut fra Internett. Det vises også når du søker etter enheter på nettverket. Bare skrivere som støtter IPP, vises.
Tillat ikke-sikker kommunikasjon	Velg Tillatt for å la skriveren kommunisere uten sikkerhetstiltak (IPP).
Tidsavbrudd for kommunikasjon (sek)	Skriv inn verdi for tidsavbrudd for IPP-utskrift mellom 0 og 3600 sekunder.
URL (Nettverk)	Viser IPP-nettadresser (http og https) når skriveren er tilkoblet nettverket. Nettadressen er en samlet verdi av skriverens IP-adresse, portnummer og IPP-skrivernavnet.
URL (Wi-Fi Direct)	Viser IPP-nettadresser (http og https) når skriveren er tilkoblet med Wi-Fi Direct. Nettadressen er en samlet verdi av skriverens IP-adresse, portnummer og IPP-skrivernavnet.
Skrivernavn	Viser IPP-skrivernavnet.
Sted	Viser IPP-plasseringen.

SNMPv1/v2c-innstillinger

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Aktiver SNMPv1	SNMPv1 er aktivert når boksen er krysset av.
Aktiver SNMPv2c	SNMPv2c er aktivert når boksen er krysset av.
Tilgangsautoritet	Definer tilgangsrettigheter når SNMPv1 eller SNMPv2c er aktivert. Velg Skrivebeskyttet eller Les/Skriv .
Gruppenavn (skrivebeskyttet)	Skriv inn 0 til 32 ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).
Gruppenavn (lese/skrive)	Skriv inn 0 til 32 ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).
Gi tilgang fra Epson-verktøy	Angi hvorvidt du vil tillate at informasjon skrives av Epson-verktøy, for eksempel Epson Device Admin.

SNMPv3-innstillinger

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Aktiver SNMPv3	SNMPv3 er aktivert når boksen er krysset av.

Artikler		Angi verdi og beskrivelse
Brukernavn		Skriv inn mellom 1 og 32 tegn med 1-biters tegn.
Godkjenningssinnstillinger		
	Algoritme	Velg en algoritme for godkjenning for SNMPv3.
	Passord	Velg passordet for godkjenning for SNMPv3. Skriv inn mellom 8 og 32 ASCII-tegn (0x20–0x7E). Hvis du ikke angir dette, lar du det stå tomt.
	Bekreft passord	Skriv inn passordet du konfigurerte som bekreftelse.
Krypteringsinnstillinger		
	Algoritme	Velg en algoritme for kryptering for SNMPv3.
	Passord	Velg passordet for kryptering for SNMPv3. Skriv inn mellom 8 og 32 ASCII-tegn (0x20–0x7E). Hvis du ikke angir dette, lar du det stå tomt.
	Bekreft passord	Skriv inn passordet du konfigurerte som bekreftelse.
Kontekstnavn		Skriv inn maksimalt 32 tegn i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke angir dette, lar du det stå tomt. Antall tegn som kan angis, varierer avhengig av språket som er brukt.

Bruke et digitalt sertifikat

Om digital sertifisering

CA-signert sertifikat

Dette sertifikatet er signert av CA (sertifiseringsinstans). Du kan få det ved å søke til sertifiseringsinstansen. Dette sertifikatet sertifiserer skriverens eksistens og brukes for SSL/TLS-kommunikasjon, slik at du kan påse at datakommunikasjonen er sikker.

CA-sertifikat

Dette er et sertifikat i kjeden av CA-signert sertifikat, også kalt det mellomliggende CA-sertifikatet. Det brukes av nettleseren til å validere banen til skriverens sertifikat når du åpner serveren til den andre parten eller Web Config.

For CA-sertifikatet, angi når validering skal gjennomføres for banen til serversertifikat som åpnes fra skriveren. For skriveren, angi til å sertifisere banen til CA-signert sertifikat for SSL/TLS-tilkobling.

Du kan få skriverens CA-sertifikat fra sertifiseringsinstansen hvor CA-sertifikatet ble utstedt.

Du kan også få CA-sertifikatet brukt til å validere den andre partens server fra sertifiseringsinstansen som utstedte CA-signert sertifikat til den andre serveren.

Selvsignert sertifikat

Dette er et sertifikat som skriveren signerer og til utsteder selv. Det kalles også rotsertifikatet. Ettersom utstederen sertifiserer selv, er det ikke pålitelig og kan ikke forhindre falske identiteter.

Bruk det når sikkerhetsinnstilling angis og når enkel SSL/TLS-kommunikasjon utføres uten CA-signert sertifikat.

Hvis du bruker dette sertifikatet som SSL/TLS-kommunikasjon, kan det vises en sikkerhetsadvarsel i nettleseren ettersom sertifikatet ikke er registrert på en nettleseren. Du kan bare bruke Selvsignert sertifikat for SSL/TLS-kommunikasjon.

Relatert informasjon

- ➔ [“Konfigurere et CA-signert sertifikat” på side 354](#)
- ➔ [“Oppdatere et selvsignert sertifikat” på side 357](#)
- ➔ [“Konfigurere et CA-sertifikat” på side 358](#)

Konfigurere et CA-signert sertifikat

Hente et CA-signert sertifikat

Vil du hente et CA-signert sertifikat, oppretter du en CSR (forespørsel om sertifikatsignering) og sender den til sertifiseringsinstansen. Du kan opprette en CSR ved hjelp av Web Config og en datamaskin.

Følg trinnene for å opprette en CSR og hente et CA-signert sertifikat med Web Config. Når du oppretter en CSR med Web Config, får sertifikatet PEM/DER-format.

1. Angi skriverens IP-adresse i en nettleser for å gå inn på Web Config.

Angi skriverens IP-adresse fra en datamaskin som er koblet til det samme nettverket som skriveren.

Du kan sjekke IP-adressen til skriveren fra følgende meny.

Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Nettverkstatus > Status for kablet LAN/Wi-Fi

2. Angi administratorpassordet for å logge på som administrator.

3. Velg i følgende rekkefølge.

Nettverkssikkerhet-fanen > **SSL/TLS** > **Sertifikat**

Uansett hva du velger, kan du få samme sertifikat og bruke det i felles.

4. Klikk **Generer** under **CSR**.

Det åpnes en side for oppretting av CSR.

5. Angi en verdi for hvert element.

Merknad:

Tilgjengelig nøkkellengde og forkortelser varierer etter sertifiseringsinstans. Opprett en forespørsel i henhold til reglene for hver sertifiseringsinstans.

6. Klikk på **OK**.

Det vises en fullføringsmelding.

7. Velg **Nettverkssikkerhet**-fanen > **SSL/TLS** > **Sertifikat**.

8. Klikk én av nedlastingsknappene under **CSR** i henhold til angitt format for hver sertifiseringsinstans for å laste ned en CSR til datamaskinen.



Forsiktighetsregel:

Ikke generer CSR på nytt. Hvis du gjør det, kan du ikke være i stand til å importere et utstedt CA-signert sertifikat.

9. Send CSR-en til en sertifiseringsinstans, og hent et CA-signert sertifikat.
Følg reglene til hver sertifiseringsinstans når det gjelder sendemetode og format.
10. Lagre utstedt CA-signert sertifikat på en datamaskin som er koblet til skriveren.
Henting av et CA-signert sertifikat er fullført når du lagrer sertifikatet et sted.

Relatert informasjon

➔ [“Program for å konfigurere skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Innstillingselementer for CSR

Artikler	Innstillinger og forklaring
Nøkkellengde	Velg en nøkkellengde for en CSR.
Vanlig navn	Du kan skrive inn mellom 1 og 128 tegn. Hvis dette er en IP-adresse, bør det være en statisk IP-adresse. Du kan skrive inn fra 1 til 5 IPv4-adresser, IPv6-adresser, vertsnavn og FQDN-er ved å separere dem med komma. Det første elementet lagres til fellesnavnet, og andre elementer lagres til aliasfeltet til sertifikatsemnet. Eksempel: Skriverens IP-adresse: 192.0.2.123, Skrivernavn: EPSONA1B2C3 Vanlig navn: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organisasjon/ Organisasjonsenhet/ Beliggenhet/ Stat/provins	Du kan skrive inn mellom 0 og 64 tegn i ASCII (0x20–0x7E). Du kan skille forskjellige navn med komma.
Land	Skriv inn en tosifret landskode angitt av ISO-3166.
Avsenderens e-postadresse	Du kan skrive inn mottakers e-postadresse i innstillingene for e-postserveren. Skriv inn samme e-postadresse som Avsenderens e-postadresse for Nettverkfanen > E-postserver > Grunnleggende .

Relatert informasjon

➔ [“Hente et CA-signert sertifikat” på side 354](#)

Importere et CA-signert sertifikat



Forsiktighetsregel:

- Kontroller at skriverens dato og klokkeslett er riktig innstilt.
- Hvis du henter et sertifikat med en CSR som er opprettet fra Web Config, kan du importere et sertifikat én gang.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen > **SSL/TLS** > **Sertifikat**.

2. Klikk **Importer**

Det åpnes en side for import av sertifikatet.

3. Angi en verdi for hvert element.

Avhengig av hvor du oppretter CSR og filformatet til sertifikatet, kan påkrevde innstillingselementer variere. Skriv inn verdier for påkrevde elementer i henhold til følgende.

- Et sertifikat med PEM/DER-format som er hentet fra Web Config
 - Privat nøkkel:** Må ikke konfigureres fordi skriveren inneholder en privattast.
 - Passord:** Skal ikke konfigureres.
 - CA-sertifikat 1/CA-sertifikat 2:** Valgfritt
- Et sertifikat med PEM/DER-format som er hentet fra datamaskinen
 - Privat nøkkel:** Må angis.
 - Passord:** Skal ikke konfigureres.
 - CA-sertifikat 1/CA-sertifikat 2:** Valgfritt
- Et sertifikat med PKCS#12-format som er hentet fra datamaskinen
 - Privat nøkkel:** Skal ikke konfigureres.
 - Passord:** Valgfritt
 - CA-sertifikat 1/CA-sertifikat 2:** Skal ikke konfigureres.

4. Klikk på **OK**.

Det vises en fullføringsmelding.

Merknad:

Klikk **Bekreft** for å bekrefte sertifikatinformasjonen.

Relatert informasjon

➔ [“Program for å konfigurere skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Innstillingselementer for import av CA-signert sertifikat

Artikler	Innstillinger og forklaring
Serversertifikat	Velg format for sertifikatet.
Privat nøkkel	Hvis du henter et sertifikat med PEM/DER-format med en CSR som er opprettet fra en datamaskin, angir du filen for privatnøkkelen som samsvarer med sertifikatet.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Passord	Hvis filformatet er Sertifikat med privat nøkkel (PKCS#12) , skriver du inn passordet for kryptering av den private nøkkelen som er angitt når du henter sertifikatet.
CA-sertifikat 1	Hvis sertifikatets format er Sertifikat (PEM/DER) , importerer du et sertifikat fra en CA-signert sertifikat som brukes som utsteder av serversertifikater. Angi en fil om nødvendig.
CA-sertifikat 2	Hvis sertifikatets format er Sertifikat (PEM/DER) , importerer du et sertifikat fra en sertifiseringsinstans som utsteder CA-sertifikat 1. Angi en fil om nødvendig.

Relatert informasjon

➔ [“Importere et CA-signert sertifikat” på side 356](#)

Slette et CA-signert sertifikat

Du kan slette et importert sertifikat når sertifikatet er utløpt eller når en kryptert tilkobling ikke lenger er nødvendig.



Forsiktighetsregel:

Hvis du henter et sertifikat med en CSR som er opprettet fra Web Config, kan du ikke importere et slettet sertifikat på nytt. I så fall må du opprette en CSR og hente et sertifikat på nytt.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen > **SSL/TLS** > **Sertifikat**.
2. Klikk på **Slett**.
3. Bekreft at du vil slette sertifikatet i meldingen som vises.

Relatert informasjon

➔ [“Program for å konfigurere skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Oppdatere et selvsignert sertifikat

Ettersom Selvsignert sertifikat utstedes av skriveren, kan du oppdatere det når det har utløpt eller når innholdsbeskrivelsen endres.

1. Angi skriverens IP-adresse i en nettleser for å gå inn på Web Config.
Angi skriverens IP-adresse fra en datamaskin som er koblet til det samme nettverket som skriveren.
Du kan sjekke IP-adressen til skriveren fra følgende meny.
Innst. > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Nettverkstatus** > **Status for kablet LAN/Wi-Fi**
2. Angi administratorpassordet for å logge på som administrator.
3. Velg i følgende rekkefølge.
Nettverkssikkerhet-fanen > **SSL/TLS** > **Sertifikat**

4. Klikk på **Oppdater**.

5. Skriv inn **Vanlig navn**.

Du kan skrive inn opptil 5 IPv4-adresser, IPv6-adresser, vertsnavn og FQDN-er mellom 1 og 128 tegn og separere dem med komma. Den første parameteren lagres til fellesnavnet, og de andre lagres til aliasfeltet for emnet til sertifikatet.

Eksempel:

Skriverens IP-adresse: 192.0.2.123, Skrivernavn: EPSONA1B2C3

Fellesnavn: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

6. Angi en gyldighetsperiode for sertifikatet.

7. Klikk på **Neste**.

Det vises en bekreftelsesmelding.

8. Klikk på **OK**.

Skriveren er oppdatert.

Merknad:

Du kan kontrollere sertifikatinformasjonen fra **Nettverkssikkerhet-fanen > SSL/TLS > Sertifikat > Selvsignert sertifikat** og klikk på **Bekreft**.

Relatert informasjon

➔ [“Program for å konfigurere skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Konfigurere et CA-sertifikat

Når du angir CA-sertifikat, kan du validere banen til CA-sertifikatet som brukes av skriveren. Dette kan forhindre falske identiteter.

Du kan få CA-sertifikat fra sertifiseringsinstansen hvor CA-signert sertifikat ble utstedt.

Importere et CA-sertifikat

Importer CA-sertifikat til skriveren.

1. Angi skriverens IP-adresse i en nettleser for å gå inn på Web Config.

Angi skriverens IP-adresse fra en datamaskin som er koblet til det samme nettverket som skriveren.

Du kan sjekke IP-adressen til skriveren fra følgende meny.

Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Nettverkstatus > Status for kablet LAN/Wi-Fi

2. Angi administratorpassordet for å logge på som administrator.

3. Velg i følgende rekkefølge.

Nettverkssikkerhet-fanen > CA-sertifikat

4. Klikk på **Importer**.

5. Velg CA-sertifikat du vil importere.

6. Klikk på **OK**.

Når importen er fullført, sendes du tilbake til **CA-sertifikat**-skjermen, og det importerte CA-sertifikat vises.

Relatert informasjon

➔ [“Program for å konfigurere skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Slette et CA-sertifikat

Du kan slette et importert CA-sertifikat.

1. Angi skriverens IP-adresse i en nettleser for å gå inn på Web Config.
Angi skriverens IP-adresse fra en datamaskin som er koblet til det samme nettverket som skriveren.
Du kan sjekke IP-adressen til skriveren fra følgende meny.
Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Nettverkstatus > Status for kablet LAN/Wi-Fi
2. Angi administratorpassordet for å logge på som administrator.
3. Velg i følgende rekkefølge.
Nettverkssikkerhet-fanen > CA-sertifikat
4. Klikk på **Slett** ved siden av CA-sertifikat du vil slette.
5. Bekreft at du vil slette sertifikatet i meldingen som vises.
6. Klikk på **Start nettverk på nytt** og kontroller at det slettede CA-sertifikatet ikke er oppført i det oppdaterte skjermbildet.

Relatert informasjon

➔ [“Program for å konfigurere skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

SSL/TLS-kommunikasjon med skriveren

Når skiversertifikatet angis ved bruk av SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security)-kommunikasjon med skriveren kan du kryptere kommunikasjonsbanen mellom datamaskinene. Gjør dette dersom du ønsker å forhindre ekstern eller uautorisert tilgang.

Konfigurere grunnleggende SSL/TLS-innstillinger

Hvis skriveren støtter HTTPS-serverfunksjonen, kan du bruke SSL/TLS-kommunikasjon til å kryptere kommunikasjon. Du kan konfigurere og styre skriveren med Web Config på en sikker måte.

Konfigurer krypteringsstyrke og funksjon for videresending.

1. Angi skriverens IP-adresse i en nettleser for å gå inn på Web Config.
Angi skriverens IP-adresse fra en datamaskin som er koblet til det samme nettverket som skriveren.
Du kan sjekke IP-adressen til skriveren fra følgende meny.

Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Nettverkstatus > Status for kablet LAN/Wi-Fi

2. Angi administratorpassordet for å logge på som administrator.

3. Velg i følgende rekkefølge.

Nettverkssikkerhet-fanen > **SSL/TLS** > **Grunnleggende**

4. Velg en verdi for hvert element.

Krypteringsstyrke

Velg nivå for krypteringsstyrke.

Omdirigerer HTTP til HTTPS

Velg Aktiver eller Deaktiver. Standardverdien er Aktiver.

TLS 1.0

Velg Aktiver eller Deaktiver. Standardverdien er Deaktiver.

TLS.1.1

Velg Aktiver eller Deaktiver. Standardverdien er Deaktiver.

TLS.1.2

Velg Aktiver eller Deaktiver. Standardverdien er Aktiver.

5. Klikk på **Neste**.

Det vises en bekreftelsesmelding.

6. Klikk på **OK**.

Skriveren er oppdatert.

Relatert informasjon

➔ [“Program for å konfigurere skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Konfigurere et serversertifikat for skriveren

1. Angi skriverens IP-adresse i en nettleser for å gå inn på Web Config.

Angi skriverens IP-adresse fra en datamaskin som er koblet til det samme nettverket som skriveren.

Du kan sjekke IP-adressen til skriveren fra følgende meny.

Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Nettverkstatus > Status for kablet LAN/Wi-Fi

2. Angi administratorpassordet for å logge på som administrator.

3. Velg i følgende rekkefølge.

Nettverkssikkerhet-fanen > **SSL/TLS** > **Sertifikat**

4. Angi sertifikatet som skal brukes på **Serversertifikat**.

Selvsignert sertifikat

Et selvsignert sertifikat genereres av skriveren. Velg dette hvis du ikke henter et CA-signert sertifikat.

- CA-signert sertifikat

Hvis du har hentet og importert et CA-signert sertifikat på forhånd, kan du angi dette.

- Klikk på **Neste**.

Det vises en bekreftelsesmelding.

- Klikk på **OK**.

Skriveren er oppdatert.

Relatert informasjon

- ➔ [“Program for å konfigurere skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)
- ➔ [“Konfigurere et CA-signert sertifikat” på side 354](#)
- ➔ [“Oppdatere et selvsignert sertifikat” på side 357](#)

Løse problemer med avanserte sikkerhetsinnstillinger

Problemer ved bruk av funksjoner for nettverkssikkerhet

Kan ikke opprette porten for sikker IPP-utskrift

Riktig sertifikat er ikke angitt som serversertifikat for SSL/TLS-kommunikasjon.

Hvis angitt sertifikat ikke er riktig, kan oppretting av porten mislykkes. Kontroller at du bruker riktig sertifikat.

CA-sertifikatet er ikke importert til datamaskinen som vil ha tilgang til skriveren.

Hvis det ikke er importert et CA-sertifikat til datamaskinen, kan oppretting av porten mislykkes. Kontroller at det er importert et CA-sertifikat.

Relatert informasjon

- ➔ [“Konfigurere et serversertifikat for skriveren” på side 360](#)

Problemer med å bruke et digitalt sertifikat

Kan ikke importere et CA-signert sertifikat

CA-signert sertifikat og informasjonen på CSR samsvarer ikke.

Hvis CA-signert sertifikat og CSR-en ikke har samme informasjon, kan ikke CSR importeres. Kontroller følgende:

- Prøver du å importere sertifikatet til en enhet som ikke har den samme informasjonen?
Kontroller informasjonen til CSR-en, og importer deretter sertifikatet til en enhet som har samme informasjon.
- Overskrev du CSR-en som var lagret på skriveren etter at du sendte CSR-en til sertifiseringsinstansen?
Hent det CA-signerte sertifikatet på nytt med CSR-en.

CA-signert sertifikat er mer enn 5 kB.

Du kan ikke importere et CA-signert sertifikat som er større enn 5 kB.

Passordet for å importere sertifikatet er feil.

Oppgi riktig passord. Hvis du glemmer passordet, kan du ikke importere sertifikatet. Innhent CA-signert sertifikat på nytt.

Relatert informasjon

➔ [“Importere et CA-signert sertifikat” på side 356](#)

Kan ikke oppdatere et selvsignert sertifikat

Vanlig navn har ikke blitt skrevet inn.

Vanlig navn må være angitt.

Det har blitt skrevet inn tegn i Vanlig navn som ikke støttes.

Skriv inn mellom 1 og 128 tegn med enten IPv4, IPv6, vertsnavn eller FQDN-format i ASCII (0x20–0x7E).

Det finnes komma eller mellomrom i fellesnavnet.

Hvis du har skrevet inn et komma, vil **Vanlig navn** være delt på det stedet. Det oppstår en feil hvis du har skrevet inn bare et mellomrom før eller etter et komma.

Relatert informasjon

➔ [“Oppdatere et selvsignert sertifikat” på side 357](#)

Kan ikke opprette CSR

Vanlig navn har ikke blitt skrevet inn.

Vanlig navn må være angitt.

Det har blitt skrevet inn tegn i Vanlig navn, Organisasjon, Organisasjonsenhet, Beliggenhet og Stat/provins som ikke støttes.

Skriv inn tegn med enten IPv4, IPv6, vertsnavn eller FQDN-format i ASCII (0x20–0x7E).

Det finnes komma eller mellomrom i Vanlig navn.

Hvis du har skrevet inn et komma, vil **Vanlig navn** være delt på det stedet. Det oppstår en feil hvis du har skrevet inn bare et mellomrom før eller etter et komma.

Relatert informasjon

➔ [“Hente et CA-signert sertifikat” på side 354](#)

Det vises en advarsel om digitalt sertifikat

Meldinger	Årsak/Dette skal du gjøre
Skriv inn et Serversertifikat.	<p>Årsak: Du har ikke valgt hvilken fil som skal importeres.</p> <p>Dette skal du gjøre: Velg filen, og klikk Importer.</p>
CA-sertifikat 1 er ikke angitt.	<p>Årsak: CA-sertifikat 1 er ikke angitt, og kun CA-sertifikat 2 er angitt.</p> <p>Dette skal du gjøre: Importer CA-sertifikat 1 først.</p>
Ugyldig verdi nedenfor.	<p>Årsak: Filbanen og/eller passordet inneholder tegn som ikke støttes.</p> <p>Dette skal du gjøre: Kontroller at tegnene er riktig angitt for elementet.</p>
Ugyldig dato og klokkeslett.	<p>Årsak: Dato og klokkeslett for skriveren er ikke angitt.</p> <p>Dette skal du gjøre: Still inn dato og tid ved hjelp av Web Config, EpsonNet Config eller skriverens kontrollpanel.</p>
Ugyldig passord.	<p>Årsak: Passordet som er angitt for CA-sertifikatet og angitt passord samsvarer ikke.</p> <p>Dette skal du gjøre: Skriv inn riktig passord.</p>
Ugyldig fil.	<p>Årsak: Du importerer ikke en sertifikatfil i X509-format.</p> <p>Dette skal du gjøre: Kontroller at du velger riktig sertifikat som er sendt fra en klarert sertifiseringsinstans.</p>
	<p>Årsak: Filen du har importert er for stor. Maksimal filstørrelse er 5 kB.</p> <p>Dette skal du gjøre: Hvis du velger riktig fil, kan sertifikatet bli skadet eller forfalsket.</p>
	<p>Årsak: Kjeden i sertifikatet er ugyldig.</p> <p>Dette skal du gjøre: Du finner mer informasjon om sertifikatet på nettstedet til sertifiseringsinstansen.</p>

Meldinger	Årsak/Dette skal du gjøre
Kan ikke bruke Serversertifikater som inkluderer mer enn tre CA-sertifikater.	<p>Årsak: Sertifikatfilen i PKCS#12-format inneholder mer enn 3 CA-sertifikater.</p> <p>Dette skal du gjøre: Importer hvert enkelt sertifikat ved å konvertere dem fra PKCS#12-format til PEM-format, eller importer sertifikatfilen i PKCS#12-format som inneholder opptil 2 CA-sertifikater.</p>
Sertifikatet er utløpt. Kontroller at sertifikatet er gyldig, eller kontroller dato og klokkeslett på skriveren.	<p>Årsak: Sertifikatet er foreldet.</p> <p>Dette skal du gjøre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hvis sertifikatet er foreldet, må du hente og importere det nye sertifikatet. <input type="checkbox"/> Hvis sertifikatet ikke er foreldet, kontrollerer du at skriverens dato og klokkeslett er riktig angitt.
Privat nøkkel kreves.	<p>Årsak: Det finnes ingen paret privatnøkkel med sertifikatet.</p> <p>Dette skal du gjøre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hvis sertifikatet er i PEM/DER-format og det er hentet fra en CSR ved hjelp av en datamaskin, angir du filen for privatnøkkelen. <input type="checkbox"/> Hvis sertifikatet er i PKCS#12-format og det er hentet fra en CSR ved hjelp av en datamaskin, oppretter du en fil som inneholder privatnøkkelen.
	<p>Årsak: Du har importert PEM/DER-sertifikatet du hentet fra en CSR på nytt ved hjelp av Web Config.</p> <p>Dette skal du gjøre: Hvis sertifikatet er i PEM/DER-format og det er hentet fra en CSR ved hjelp av Web Config, kan du bare importere det én gang.</p>
Innstilling mislykket.	<p>Årsak: Kan ikke fullføre konfigurasjonen fordi kommunikasjonen mellom skriveren og datamaskinen mislyktes eller filen ikke kan leses pga. feil.</p> <p>Dette skal du gjøre: Når du har kontrollert angitt fil og kommunikasjon, importerer du filen på nytt.</p>

Relatert informasjon

➔ [“Om digital sertifisering” på side 353](#)

Slette et CA-signert sertifikat ved et uhell

Det finnes ingen sikkerhetskopifil for det CA-signerte sertifikatet.

Hvis du har sikkerhetskopifilen, kan du importere sertifikatet på nytt.

Hvis du henter et sertifikat med en CSR som er opprettet fra Web Config, kan du ikke importere et slettet sertifikat på nytt. Opprett en CSR, og hent et nytt sertifikat.

Relatert informasjon

- ➔ [“Importere et CA-signert sertifikat” på side 356](#)
- ➔ [“Slette et CA-signert sertifikat” på side 357](#)

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte. 367

Kontakte Epson kundestøtte. 367

Web-område for kundestøtte

Hvis du trenger mer hjelp, kan du gå til Epsons nettsted for kundestøtte nedenfor. Velg ditt land eller område, og gå til støttedelen på ditt lokale Epson-nettsted. De nyeste driverne, svar på vanlige spørsmål, håndbøker eller annet nedlastbart materiale, er også tilgjengelig på nettstedet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet, kontakter du Epsons kundestøtte for å få hjelp.

Kontakte Epson kundestøtte

Før du kontakter Epson

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkinginformasjonen i produkthåndbøkene, må du kontakte Epsons kundestøtte for å få hjelp.

Følgende Epson-støtteliste er basert på salgslaget. Noen produkter selges kanskje ikke i ditt område, så pass på at du kontakter Epsons kundestøtte for området hvor du kjøpte produktet ditt.

Hvis Epson kundestøtte for området ditt ikke står oppført nedenfor, kontakter du forhandleren du kjøpte produktet av.

Epson kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- Serienummeret for produktet
(Hvor etiketten er festet avhenger av produktet; det kan være på baksiden, på den åpne siden av dekselet eller nederst.)
- Produktmodell
- Programvareversjon
(Klikk på **About**, **Version Info**, eller en lignende knapp i produktprogramvaren.)
- Merke og modell på datamaskinen du bruker
- Navn og versjonsnummer på operativsystemet på datamaskinen
- Navn og versjoner på programmene du vanligvis bruker med produktet

Merknad:

Avhengig av produktet, kan listen med nummer for faks og/eller nettverksinnstillinger lagres i produktets minne. Ved feil eller reparasjon av et produkt, kan data og/eller innstillinger gå tapt. Epson skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle tap av data, for sikkerhetskopiering eller gjenoppretting av data og/eller innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode. Vi anbefaler at du selv sikkerhetskopierer data eller noterer dem ned.

Hjelp for brukere i Europa

Se i dokumentet Pan-European Warranty Document for å finne informasjon om hvordan du kontakter Epson kundestøtte.

Hjelp for brukere i Taiwan

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.com.tw>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

Epsons sentralbord

Telefon: +886-2-2165-3138

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Reparasjons- og servicesenter:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation er et autorisert servicesenter for Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Hjelp for brukere i Australia

Epson Australia ønsker å tilby utvidet kundestøtte. I tillegg til i produkthåndbøkene, kan du finne informasjon på følgende steder:

Internett-adresse

<http://www.epson.com.au>

Besøk web-området for Epson Australia. Det er verdt å ta en tur innom her i ny og ne! Nettstedet har et nedlastingsområde for drivere, kontaktsteder for Epson, informasjon om nye produkter samt kundestøtte (e-post).

Epsons sentralbord

Telefon: 1300-361-054

Epsons sentralbord tilbys som en siste utvei for å sikre at kundene alltid skal få hjelp. Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg å installere, konfigurere og bruke Epson-produktet. Sentralbordbetjeningen som har ansvaret for forhåndssalg, kan tilby dokumentasjon om nye Epson-produkter samt fortelle deg hvor du finner nærmeste forhandler. Her kan du få svar på mange ulike spørsmål.

Vi oppfordrer deg til å ha all relevant informasjon tilgjengelig når du ringer. Jo mer informasjon du har klar, jo raskere kan vi hjelpe deg å løse problemet. Denne informasjonen omfatter håndbøker for Epson-produktet, type datamaskin, operativsystem, programvare og annen informasjon du mener er nødvendig.

Transportere produktet

Epson anbefaler at du beholder emballasjen for fremtidig transport.

Hjelp for brukere i New Zealand

Epson New Zealand vil gi deg en høy grad av kundeservice. I tillegg til produktdokumentasjonen tilbyr vi følgende informasjonskilder:

Internett-adresse

<http://www.epson.co.nz>

Få tilgang til Epson New Zealands nettsider. Det er verdt å ta en tur innom her i ny og ne! Nettstedet har et nedlastingsområde for drivere, kontaktsteder for Epson, informasjon om nye produkter samt kundestøtte (e-post).

Epsons sentralbord

Telefon: 0800 237 766

Epsons sentralbord tilbys som en siste utvei for å sikre at kundene alltid skal få hjelp. Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg å installere, konfigurere og bruke Epson-produktet. Sentralbordbetjeningen som har ansvaret for forhåndssalg, kan tilby dokumentasjon om nye Epson-produkter samt fortelle deg hvor du finner nærmeste forhandler. Her kan du få svar på mange ulike spørsmål.

Vi oppfordrer deg til å ha all relevant informasjon tilgjengelig når du ringer. Jo mer informasjon du har klar, jo raskere kan vi hjelpe deg å løse problemet. Denne informasjonen omfatter Epson-produktdokumentasjon, datamaskintype, operativsystem, programmer og annen informasjon du mener er nødvendig.

Transport av produkt

Epson anbefaler at du beholder emballasjen for fremtidig transport.

Hjelp for brukere i Singapore

Følgende kilder til informasjon, støtte og tjenester er tilgjengelige fra Epson Singapore:

Internett

<http://www.epson.com.sg>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål og kundestøtte via e-post er tilgjengelig.

Epsons sentralbord

Grønt nummer: 800-120-5564

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller feilsøking knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hjelp for brukere i Thailand

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.co.th>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-post er tilgjengelig.

Epsons kundestøtte

Telefon: 66-2460-9699

E-post: support@eth.epson.co.th

Kundestøtteteamet vårt kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hjelp for brukere i Vietnam

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Epson servicesenter

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Hjelp for brukere i Indonesia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.co.id>

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

Epson direkte

Telefon: 1500-766 (Indonesia Only)

E-post: customer.care@ein.epson.co.id

Betjeningen på direktelinjen kan hjelpe deg med følgende over telefon eller e-post:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Kundestøtte

Hjelp for brukere i Hongkong

Brukere kan kontakte Epson Hong Kong Limited for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp.

Hjemmeside på Internett

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong har opprettet en lokal hjemmeside på Internett på både kinesisk og engelsk for å tilby brukere følgende informasjon:

- Produktinformasjon
- Svar på vanlige spørsmål
- Nyeste versjon av drivere for Epson-produkter

Direkte kundestøtte

Du kan også kontakte våre teknikere på følgende telefon- og faksnumre:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Hjelp for brukere i Malaysia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.com.my>

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

Epsons kundestøtte

Telefon: 1800-81-7349 (gratis)

E-post: websupport@emsb.epson.com.my

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Epson Malaysia Sdn Bhd (hovedkontor)

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hjelp for brukere i India

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.co.in>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

Gratis hjelpelinje

For service, produktinformasjon eller for å bestille forbruksvarer -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9–18)

E-post

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Hjelp for brukere på Filippinene

Brukere kan kontakte Epson Philippines Corporation for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp på telefon- og faksnumrene samt på e-postadressen nedenfor:

Internett

<http://www.epson.com.ph>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-postspørsmål er tilgjengelig.

Epson Philippines kundestøtte

Grønt nummer: (PLDT) 1-800-1069-37766

Grønt nummer: (Digitel) 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Nettsted: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: customercare@epc.epson.com.ph

Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)

Kundestøttebehandlerne kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Epson Philippines Corporation

Fra utlandet: +632-8706-2609

Faks: +632-8706-2663 / +632-8706-2665