

EPSON

WF-M4619 Series

Användarhandbok



Utskrift

Kopiera

Skanna

Faxa

Underhåll av skrivaren

Lösa problem

Innehållsförteckning

Guide till denna handbok

Introduktion till användarhandböckerna.	7
Söka efter information.	7
Skriva ut endast de sidor du behöver.	8
Om den här användarhandboken.	8
Varumärken och symboler.	8
Anmärkningar om skärmdumpar och bilder.	9
Referenser för operativsystem.	9
Varumärken.	10
Upphovsrätt.	10

Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar.	13
Säkerhetsinstruktioner för bläck.	13
Råd och varningar för skrivaren.	14
Råd och varningar vid konfiguration av skrivaren.	14
Råd och varningar vid användning av skrivaren.	14
Råd och varningar för användning av pekskärmen.	15
Råd och varningar vid anslutning till Internet.	15
Råd och varningar vid användning av skrivaren med trådlös anslutning.	15
Råd och varningar vid transport eller förvaring av skrivaren.	15
Anteckningar om administratörslösenordet.	15
Standardvärde för administratörslösenordet.	16
Ändra administratörslösenordet.	16
Åtgärder som kräver att du anger administratörslösenordet.	16
Initiera administratörslösenordet.	16
Skydda din personliga information.	17

Namn på delar och funktioner

Framsida.	19
På insidan.	20
Baksida.	21

Guide till kontrollpanelen

Kontrollpanel.	23
Konfiguration av startskärmen.	24
Guide till nätverksikonen.	25
Konfiguration av menyskärmen.	26
Mata in tecken.	27

Visa animeringar.	27
---------------------------	----

Fyller på papper

Försiktighetsåtgärder för pappershantering.	30
Inställningar för pappersformat- och typ.	30
Lista över papperstyper.	31
Fyller på papper.	31
Fylla på hålat papper.	32
Fyller på långt papper.	33

Placera original

Placera original.	37
Original som inte stöds av ADF.	38

Ansluta och koppla bort en minnesenhet

Ansluta och koppla bort en extern USB-enhet.	40
Dela data på en minnesenhet.	40

Utskrift

Skriva ut dokument.	43
Skriva ut från en dator — Windows.	43
Skriva ut från en dator — Mac OS.	65
Skriva ut dokument från smartenheter (iOS).	72
Skriva ut dokument från smartenheter (Android).	73
Skriva ut på kuvert.	75
Skriva ut kuvert från en dator (Windows).	75
Skriva ut kuvert från en dator (Mac OS).	75
Skriva ut foton.	75
Skriva ut JPEG filer från en minnesenhet.	75
Skriva ut TIFF filer från en minnesenhet.	76
Skriva ut webbplatser.	77
Skriva ut webbplatser från smartenheter.	77
Skriva ut med en molntjänst.	78
Registrera Epson Connect Service från kontrollpanelen.	78

Kopiera

Tillgängliga kopieringsätt.	81
Kopiera original.	81
Kopiera dubbelsidigt.	81

Kopiera genom att förstora eller förminska.	82
Kopiera flera original till ett ark.	82
Kopiera i sidordning.	83
Kopiera original med god kvalitet.	84
Kopiera ID-kort.	84
Grundläggande menyalternativ för kopiering.	84
 (2-sidig):.	85
 (Täthet):.	85
ID-kort-kopiering:.	85
Avancerade menyalternativ för kopiering.	85
Pappersinställning:.	85
Zoom:.	85
Dokumentstl:.	86
Flera sidor:.	86
Dokumenttyp:.	86
Slutför:.	86
Orientering (original):.	87
Bildkvalitet:.	87
Bindningsma:.	87
Minska f. att passa papp:.	87
Ta bort skugga:.	87
Ta bort hål:.	87
Rensa alla inställningar:.	87

Skanna

Tillgängliga skanningssätt.	89
Skanna original till en nätverksmapp.	89
Platsalternativ för att skanna till en mapp.	90
Alternativ i skanningsmeny för att skanna till en mapp.	91
Skanna original till e-post.	92
Mottagarens menyalternativ för skanning till e-post.	93
Menyalternativ för skanning till e-post.	93
Skanna original till en dator.	95
Skanna original till en minnesenhet.	96
Skanningsalternativ för skanning till en minnesenhet.	96
Avancerade menyalternativ för att skanna till en minnesenhet.	97
Skanna original till molnet.	98
Skanningsalternativ för skanning till molnet.	98
Avancerade menyalternativ för att skanna till molnet.	98
Skana med WSD.	99
Konfigurera en WSD-port.	99
Skanna original till en smarenhet.	101

Faxa

Innan du använder faxfunktioner.	103
Översikt över skrivarens faxfunktioner.	103
Funktion: Skicka fax.	103
Funktion: Ta emot fax.	104
Funktion: Skicka/ta emot PC-FAX (Windows/Mac OS).	104
Funktioner: Olika faxrapporter.	105
Funktion: Säkerhet vid sändning och mottagning av fax.	105
Funktioner: Andra användbara funktioner.	105
Skicka fax med skrivaren.	106
Välj mottagare.	106
Olika sätt att skicka fax.	107
Ta emot fax på skrivaren.	109
Ta emot inkommande fax.	110
Ta emot fax genom att ringa ett telefonsamtal.	111
Visa mottagna fax som sparats i skrivaren på LCD-skärmen.	112
Menyalternativ för faxning.	113
Mottagare.	113
Faxinställningar.	113
Mer.	115
Menyalternativ för Inkorg.	116
Öppna Inkorgen/konfidentiell inkorg (XX olästa).	116
Använda andra faxfunktioner.	117
Skriva ut faxrapport manuellt.	117
Skicka ett fax från en dator.	118
Skicka dokument skapade med ett program (Windows).	118
Skicka dokument skapade med ett program (Mac OS).	120
Ta emot fax på en dator.	122
Kontrollera efter nya fax (Windows).	122
Kontrollera efter nya fax (Mac OS).	123
Avbryta funktionen som sparar inkommande fax till datorn.	124

Underhåll av skrivaren

Kontrollera status för förbrukningsmaterial.	126
Förbättra utskrifts-, kopierings- och skannings- och faxkvalitet.	126
Justera utskriftskvaliteten.	126
Kontrollera och rengöra skrivhuvudet.	128
Förebygga igensättning av munstycken.	129
Justera skrivhuvudet.	129
Rensa pappersbanan för bläckfläckar.	130

Rengöra enhetens Skannerglas.	130
Rengöra ADF-enheten.	131
Rengöra OH-film.	133
Rengöra skrivaren.	135
Spara energi.	136
Inaktivera din Wi-Fi-anslutning.	137
Installera eller avinstallera programmen separat.	137
Installera programmen separat.	137
Lägga till äkta Epson-skrivare (gäller endast Mac OS).	140
Avinstallera program.	140
Uppdatera program och inbyggd programvara.	142
Transportera och förvara skrivaren.	143

Lösa problem

Skrivaren fungerar inte som förväntat.	147
Skrivaren startar inte eller stängs inte av.	147
Strömmen stängs av automatiskt.	147
Papper matas inte korrekt.	148
Det går inte att skriva ut.	151
Det går inte att starta en skanning.	169
Kan inte skicka eller ta emot fax.	181
Skrivaren kan inte användas enligt förväntningarna.	195
Ett meddelande visas på LCD-skärmen.	199
Papper fastnar.	200
Förebygga papperstrassel.	201
Det är dags att byta bläckpatronerna.	201
Försiktighetsåtgärder för bläckpatronshantering.	201
Byta ut bläckpatroner.	204
Det är dags att byta underhållslådan.	204
Försiktighetsåtgärder för underhållsenhet.	204
Ersätta en underhållsenhet.	205
Utskrifts-, kopierings-, skannings- eller faxkvalitet är dålig.	205
Utskriftskvaliteten är dålig.	205
Kopieringskvaliteten är dålig.	212
Problem med skannade bilder.	219
Kvaliteten på det skickade faxet är dålig.	221
Kvaliteten på mottaget fax är dålig.	223
Kan inte lösa problemet.	224
Kan inte lösa problem med utskrift.	224

Lägga till eller ersätta datorn eller enheter

När programvaruskivan inte är tillgänglig.	227
--	-----

Vid byte av dator.	227
Återställa nätverksanslutningen.	227
Göra inställningar för anslutning till datorn.	227
Göra inställningar för anslutning till smartenheten.	228
Göra Wi-Fi-inställningar på kontrollpanelen.	228
Kontrollera skrivarens status för nätverksanslutning (rapport om nätverksanslutning).	230
Meddelanden och lösningar i nätverksanslutningsrapporten.	231
Ansluta en smartenhet och skrivare direkt (Wi-Fi Direct).	236
Om Wi-Fi Direct.	237
Ansluta till enheter med Wi-Fi Direct.	237
Koppla bort Wi-Fi Direct-anslutning (enkel AP).	238
Ändra Wi-Fi Direct (enkel AP) inställningar såsom SSID.	239
Lägga till eller ändra skrivarens anslutning.	240
Konfigurera en skrivare på flera datorer.	240
Ändra anslutningen från Wi-Fi till USB.	241
Ändra anslutningen från Wi-Fi till trådbundet LAN.	241
Ställa in en statisk IP-adress för skrivaren.	242

Produktinformation

Pappersinformation.	244
Tillgängligt papper och kapacitet.	244
Otillgängliga papperstyper.	246
Information om förbrukningsmaterial.	246
Koder för bläckpatronshållare.	246
Kod för underhållsenhet.	247
Programvaruinformation.	247
Program för utskrift.	247
Program för skanning.	250
Programvara för faxning.	250
Programvara för skapande av paket.	252
Programvara för att göra inställningar eller hantera enheter.	252
Program för uppdateringar.	255
Lista över menyinställningar.	255
Allmänna inställningar.	255
Status för förbruknings..	272
Underhåll.	273
Skriv ut statusblad.	274
Utskriftsräknare.	274
Rapporter.	274
Användarinställningar.	274

Kundundersökning.	275
Återställ inställningarna.	276
Uppdatering av fast programvara.	276
Produktspecifikationer.	276
Skrivarspecifikationer.	276
Skannerspecifikationer.	277
Specifikationer för ADF.	278
Faxspecifikationer.	278
Använda skrivarporten.	279
Gränssnittspecifikationer.	280
Nätverksspecifikationer.	280
Tjänster från tredje part som stöds.	282
Specifikationer för minnesenheter.	283
Dataspecifikationer.	283
Dimensioner.	284
Elektrisk specifikation.	284
Miljöspecifikationer.	284
Intallationsplats och utrymme.	285
Systemkrav.	286
Information om bestämmelser.	286
Standarder och godkännanden.	286
Kopieringsrestriktioner.	287

Information om hantering

Ansluta skrivaren till nätverket.	290
Innan du skapar en nätverksanslutning.	290
Ansluta till nätverket via kontrollpanelen.	292
Inställningar för användning av skrivaren.	294
Använda utskriftsfunktionerna.	294
Konfiguration av AirPrint.	301
Konfigurera en e-postserver.	301
Ställ in en delad nätverksmapp.	305
Göra kontakter tillgängliga.	322
Förbered för att skanna.	329
Göra faxfunktioner tillgängliga.	330
Göra grundläggande driftsinställningar för skrivaren.	340
Problem vid utförande av inställningar.	343
Hantera skrivaren.	345
Hantera nätverksanslutningen.	345
Administratörsinställningar.	350
Inaktivera externt gränssnitt.	350
Övervaka en fjärrskrivare.	351
Kryptera lösenordet.	352
Aktivera programverifiering vid uppstart.	352
Säkerhetskopiera inställningar.	353
Avancerade säkerhetsinställningar.	354
Säkerhetsinställningar och förebyggande av fara	354
Inställningsalternativ för Protokoll.	355

Använda ett digitalt certifikat.	358
SSL-/TLS-kommunikation med skrivaren.	364
Lösa problem med avancerad säkerhet.	366

Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support.	371
Kontakta Epsons kundtjänst.	371
Innan du kontaktar Epson.	371
Hjälp för användare i Europa.	371
Hjälp för användare i Taiwan.	372
Hjälp för användare i Australien.	372
Hjälp för användare i Nya Zeeland.	373
Hjälp för användare i Singapore.	373
Hjälp för användare i Thailand.	373
Hjälp för användare i Vietnam.	374
Hjälp för användare i Indonesien.	374
Hjälp för användare i Hongkong.	375
Hjälp för användare i Malaysia.	375
Hjälp för användare i Indien.	375
Hjälp för användare i Filippinerna.	376

Guide till denna handbok

Introduktion till användarhandböckerna.	7
Söka efter information.	7
Skriva ut endast de sidor du behöver.	8
Om den här användarhandboken.	8
Varumärken.	10
Upphovsrätt.	10

Introduktion till användarhandböckerna

Följande användarhandböcker medföljer Epson-skrivaren. Förutom användarhandböckerna bör du granska tillgänglig hjälpinformation i själva skrivaren eller i Epson-programmen.

- ❑ Viktiga säkerhetsanvisningar (användarhandbok i pappersformat)
Innehåller anvisningar för säkert användande av den här skrivaren.
- ❑ Starta här (användarhandbok i pappersformat)
Tillhandahåller information om konfiguration av skrivaren och installation av programvaran.
- ❑ Användarhandbok (digital användarhandbok)
Den här användarhandboken. Den här användarhandboken finns som PDF och webbanvändarhandböcker. Ger övergripande information och anvisningar om hur du använder skrivaren, om nätverksinställningar när du använder skrivaren i ett nätverk och hur du löser problem.

Du kan skaffa dig de senaste versionerna av handböckerna ovan med följande metoder.

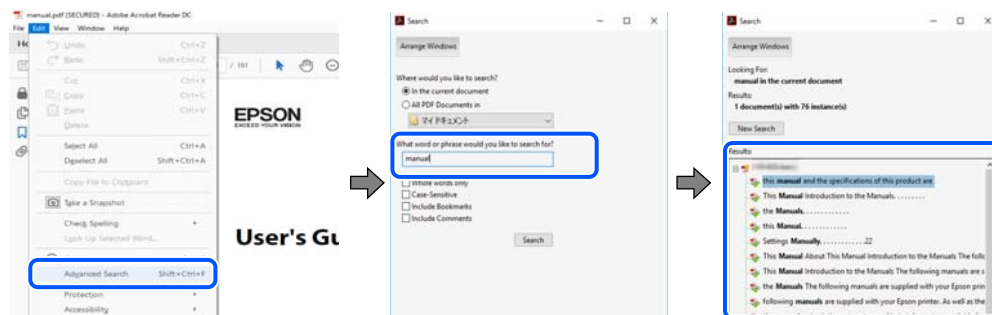
- ❑ Användarhandbok i pappersformat
Besök Epson Europe supportwebbplats på <http://www.epson.eu/support>, eller Epsons världsomspännande supportwebbplats på <http://support.epson.net/>.
- ❑ Digital användarhandbok
Se webbhandboken genom att besöka följande webbplats och ange produktnamnet för att sedan gå till **Support**.
<https://epson.sn>

Söka efter information

PDF-handboken möjliggör för dig att söka efter information som du letar efter med sökord, eller gå direkt till specifika avsnitt med hjälp av bokmärken. Detta avsnitt förklarar hur du använder en PDF-handbok som har öppnats i Adobe Acrobat Reader DC på din dator.

Söka med sökord

Klicka på **Redigera** > **Avancerad sökning**. Ange sökordet (text) för information som du vill hitta i sökfönstret och klicka sedan på **Sök**. Resultat visas som en lista. Klicka på ett av resultaten som visas för att gå till den sidan.

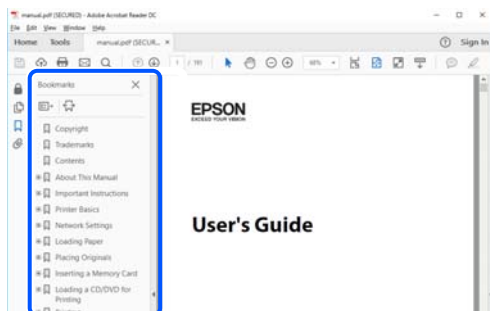


Gå direkt från bokmärken

Klicka på en rubrik för att gå direkt till den sidan. Klicka på + eller > för att visa rubriker med lägre nivåer i det avsnittet. För att komma till föregående sida, utför följande åtgärd på ditt tangentbord.

- ❑ Windows: håll ner **Alt** och tryck sedan på ←.

- ❑ Mac OS: håll ner kommandoknappen och tryck sedan på ←.



Skriva ut endast de sidor du behöver

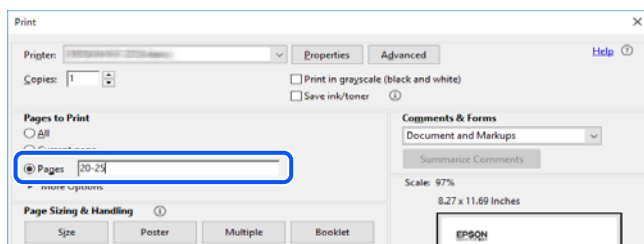
Du kan extrahera och skriva ut endast de sidor du behöver. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** och ange sedan de sidor som du vill skriva ut under **Sidor** under **Sidor att skriva ut**.

- ❑ För specificera en serie sidor, ange ett bindestreck mellan startsidan och slutsidan.

Exempel: 20-25

- ❑ För att specificera sidor som inte är en serie, delar sidorna med kommatecken.

Exempel: 5, 10, 15



Om den här användarhandboken

I det här avsnittet förklaras betydelsen av märkningar och symboler, anteckningar i beskrivningar och referenser för operativsystem som används i denna handbok.

Varumärken och symboler



Obs!

Anvisningarna måste efterföljas noga för att undvika kroppsskador.



Viktigt:


Anvisningar som måste följas för att undvika skador på utrustningen.

Anmärkning:

Tillhandahåller kompletterande information och referensinformation.

Relaterad information

➔ Länkar till relaterade avsnitt.

 Här finns Manualer för webbfilm för bruksanvisningen. Se länken för relaterad information.

Anmärkningar om skärmdumpar och bilder

- Skärmbilder av skrivardrivrutinen är från Windows 10 eller macOS High Sierra (10.13). Innehållet som visas på skärmarna varierar beroende på modell och situation.
- Bilderna som används i den här användarhandboken är endast exempel. Det kan finnas små skillnader mellan modellerna, men driftsättet är det samma.
- Vissa menyobjekt på LCD-skärmen kan variera beroende på modell och inställningar.
- Du kan läsa av QR-koden med en dedikerad app.

Referenser för operativsystem

Windows

I den här handboken syftar termer såsom ”Windows 11”, ”Windows 10”, ”Windows 8.1”, ”Windows 8”, ”Windows 7”, ”Windows Vista”, ”Windows XP”, ”Windows Server 2022”, ”Windows Server 2019”, ”Windows Server 2016”, ”Windows Server 2012 R2”, ”Windows Server 2012”, ”Windows Server 2008 R2”, ”Windows Server 2008”, ”Windows Server 2003 R2” och ”Windows Server 2003” till följande operativsystem. Dessutom används ”Windows” som referens till alla versioner.

- Microsoft® Windows® 11 operativsystem
- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- Microsoft® Windows® XP operativsystem
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2022 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2019 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

Mac OS

I den här handboken används ”Mac OS” för att hänvisa till Mac OS X 10.9.5 eller senare samt macOS 11 eller senare.

Varumärken

- EPSON® är ett registrerat varumärke och EPSON EXCEED YOUR VISION och EXCEED YOUR VISION är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, iBeacon, and App Store are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google LLC.
- Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- Allmänt: andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig all rätt till dessa varumärken.

Upphovsrätt

Ingen del i den här publikationen får reproduceras, sparas i ett hämtningssystem, eller överförs på något sätt, vare sig elektroniskt, mekaniskt, genom fotokopiering, inspelning eller på annat sätt, utan föregående skriftligt samtycke från Seiko Epson Corporation. Inget patientansvar tas med hänsyn till användning av informationen som finns häri. Inte heller tas något ansvar för skador som uppkommer till följd av användning av informationen häri. Informationen häri är utformad för användning med Epson-produkten. Epson ansvarar inte för någon användning av den här informationen om den används för andra produkter.

Vare sig Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag ska vara ansvarig för köparen av den här produkten eller tredje part avseende skador, förluster, kostnader eller utgifter som ådras av köparen eller tredje part som resultat av en olycka, felaktig användning, eller våldsam användning av den här produkten eller obehöriga modifieringar, reparationer eller förändringar av den här produkten, eller (förutom USA) underlåtelse att strikt efterleva användnings- och underhållsinstruktionerna för Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation och dess dotterbolag ska inte ansvara för några skador eller problem som uppkommer genom användning av några tillbehör eller förbrukningsmaterial utöver de som designats som originalprodukter från Epson eller Epson-godkända produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ska inte hållas ansvarigt för några skador som uppkommer till följd av elektromagnetisk störning som uppstår genom användning av några gränssnittskablar utöver de som designats som godkända Epson-produkter från Seiko Epson Corporation.

© 2023 Seiko Epson Corporation

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar.	13
Råd och varningar för skrivaren.	14
Anteckningar om administratörslösenordet.	15
Skydda din personliga information.	17

Säkerhetsanvisningar

Läs och följ dessa anvisningar för att kontrollera att skrivaren används på ett säkert sätt. Spara användarhandboken för framtida bruk. Följ dessutom alla varningar och instruktioner som finns på skrivaren.

- En del av de symboler som används på din skrivare finns där för att säkerställa säkerheten och rätt användning av skrivaren. Besök följande webbplats för att få veta betydelsen för symbolerna.
<http://support.epson.net/symbols/>
- Använd endast den elsladd som medföljde skrivaren och använd inte sladden med någon annan utrustning. Användning av andra sladdar med denna skrivaren eller användning av den medföljande elsladden med annan utrustning kan resultera i brand eller elstöt.
- Se till att nätsladden uppfyller tillämplig lokal säkerhetsstandard.
- Ta aldrig isär, ändra eller försök reparera elsladden, kontakten, skrivarenheten, skannerenheten, eller några tillval själv, utom när det speciellt beskrivs i skrivarens handböcker.
- Dra ur kontakten till skrivaren och låt kvalificerad servicepersonal utföra service i följande situationer:
Elsladden eller kontakten är skadad, det har kommit in vätska i skrivaren, du har tappat skrivaren eller höljet har skadats, skrivaren fungerar inte normalt eller uppvisar en klart försämrad prestanda. Justera inte reglage som inte täcks i bruksanvisningen.
- Placera produkten nära ett vägguttag där kontakten enkelt kan dras ut.
- Placera eller förvara inte produkten utomhus, i närheten av smutsiga eller dammiga platser, vatten, värmekällor eller platser som utsätts för stötar, vibrationer, höga temperaturer eller hög luftfuktighet.
- Var noggrann med att inte spilla vätska på produkten och hantera inte produkten med våta händer.
- Denna produkt måste ha ett avstånd på minst 22 cm till en pacemaker. Radiovågor från denna skrivaren kan ha negativ inverkan på pacemakers.
- Kontakta återförsäljaren om LCD-skärmen är skadad. Tvätta händerna noga med tvål och vatten om du får flytande kristalllösning på händerna. Skölj ögonen omedelbart med vatten om du får flytande kristalllösning i ögonen. Kontakta genast läkare om du känner obehag eller får problem med synen trots att du har sköljt noggrant.
- Undvik att använda en telefon under ett åskväder. Det kan finnas en liten risk för elstöt genom ett blixtnedslag.
- Använd inte en telefon för att rapportera en gasläcka i närheten av läckan.

Säkerhetsinstruktioner för bläck

- Var försiktig när du hanterar förbrukade bläckpatroner, då det kan finnas bläck vid bläckutloppet.
 - Om du får bläck på huden bör du genast tvätta området noga med tvål och vatten.
 - Om du får bläck i ögonen ska du genast skölja dem med vatten. Om du känner obehag eller får problem med synen efter noggrann sköljning bör du omedelbart kontakta läkare.
 - Om du får bläck i munnen söker du upp en läkare direkt.
- Ta inte isär bläckpatronen eller underhållsenheten, bläck kan hamna i ögonen eller på huden.
- Skaka inte bläckpatronerna kraftigt eller tappa dem. Var också försiktig så att du inte klämmer dem eller drar av etiketterna. Det kan orsaka läckage.
- Förvara bläckpatroner och underhållsenhet utom räckhåll för barn.

Råd och varningar för skrivaren



Läs och följ dessa instruktioner för att undvika att skada skrivaren eller din egendom. Behåll den här användarhandboken för framtida referens.

Råd och varningar vid konfiguration av skrivaren

- Blockera inte och täck inte över skrivarens fläktar och öppningar.
- Använd endast den typ av strömkälla som anges på skrivarens etikett.
- Undvik att använda uttag på samma krets som kopiatorer eller luftregleringssystem som slås av och på med jämna mellanrum.
- Undvik eluttag som styrs av strömbrytare eller automatiska timers.
- Håll hela datorsystemet borta från potentiella källor till elektromagnetisk störning, t.ex. högtalare eller basenheter till sladdlösa telefoner.
- Nätsladdar ska alltid placeras så att de skyddas från slitage, skador, hack, veck och knutar. Placera inte föremål ovanpå nätsladdar. Se även till att nätsladdar inte ligger så att någon kan trampa på eller köra över dem. Se speciellt till att sladdarna ligger rakt där de ansluter till transformatorn.
- Om du använder en förlängningssladd till produkten måste du kontrollera att den totala märkströmmen för enheterna som är kopplade till förlängningssladden inte överstiger sladdens märkström. Se också till att den totala märkströmmen för alla enheter som är anslutna till vägguttaget inte överstiger vägguttagets märkström.
- Om produkten ska användas i Tyskland måste den elslinga som produkten är ansluten till vara säkrad med en säkring på 10 A eller 16 A för att ge ett tillräckligt kortslutnings- och överslagsskydd för skrivaren.
- Vid anslutning av skrivaren till en dator eller annan enhet med en sladd bör du se till att kontakterna är vända åt rätt håll. Alla kontakter går endast att sätta in på ett sätt. Om en kontakt sätts in i fel riktning kan enheterna som kopplas till varandra med kabelns hjälp skadas.
- Placera skrivaren på en plan, stabil yta som är större än skrivarens bottenplatta i alla riktningar. Skrivaren fungerar inte korrekt om den lutar.
- Se till att det finns utrymme ovanför skrivaren så att skrivarluckan kan lyftas upp helt.
- Lämna tillräckligt med utrymme framför skrivaren så att pappret kan matas ut helt och hållet.
- Undvik platser där temperatur och luftfuktighet kan förändras snabbt. Utsätt inte skrivaren för direkt solljus, starkt ljus eller värmekällor.

Råd och varningar vid användning av skrivaren

- För inte in några föremål i öppningarna på skrivaren.
- Stoppa inte in handen i skrivaren vid utskrift.
- Ta inte på den vita, platta sladden inuti skrivaren.
- Använd inte sprej som innehåller lättantändlig gas i eller i närheten av skrivaren. Det kan orsaka brand.
- Flytta inte skrivarhuvudet för hand, eftersom det kan skada skrivaren.
- Kläm inte fingrarna när du stänger skannerenheten.
- Tryck inte för hårt på skannerglas när du placerar originalen.

- Stäng alltid av skrivaren med -knappen. Dra inte ur skrivarens nätsladd och stäng inte av strömmen vid eluttaget förrän -lampan slutat blinka.
- Om du inte ska använda skrivaren under en längre tid ser du till att dra ur skrivarens elsladd från eluttaget.

Råd och varningar för användning av pekskärmen

- Det kan finnas några få små ljusa eller mörka prickar på LCD-skärmen och ljusstyrkan kan vara ojämn på grund av skärmens funktioner. Det är normalt och tyder inte på att den är skadad på något sätt.
- Använd bara en torr och mjuk trasa vid rengöring. Använd inte flytande rengöringsmedel eller kemikalier.
- Det yttre höljet på pekskärmen kan gå sönder om det utsätts för hårda stötar. Kontakta din återförsäljare om det går en flisa ur panelytan eller om det spricker. Rör eller försök inte ta bort trasiga bitar.
- Tryck försiktigt på pekskärmen med fingret. Tryck inte för hårt och undvik att använda naglarna.
- Använd inte vassa föremål som kulspetspennor för att utföra dessa åtgärder.
- Kondens på insidan av pekskärmen till följd av plötsliga förändringar i temperatur eller luftfuktighet kan ge upphov till att prestandan försämras.

Råd och varningar vid anslutning till Internet

Anslut inte produkten direkt till Internet. Anslut den till ett nätverk som skyddas av en router eller brandvägg.

Råd och varningar vid användning av skrivaren med trådlös anslutning

- Radiovågor från skrivaren kan påverka funktionen hos medicinska utrustningar negativt vilket kan göra att de fungerar på fel sätt. När skrivaren används på vårdinrättningar eller i närheten av medicinska utrustningar ska du följa eventuella instruktioner från behörig personal på anläggningen samt alla varningar och instruktioner på den medicinska utrustningen.
- Radiovågor från skrivaren kan negativt påverka funktionen hos automatiskt styrda enheter som automatiska dörrar eller brandlarm vilket kan leda till olyckor på grund av fel. Följ alla varningar och anvisningar på enheterna när skrivaren används i närheten av automatiskt styrda enheter.

Råd och varningar vid transport eller förvaring av skrivaren

- När skrivaren förvaras eller transporteras ska du undvika att luta den, placera den vertikalt eller vända den upp och ned eftersom det kan göra att bläck läcker ut.
- Innan du transporterar skrivaren bör du kontrollera att skrivarhuvudet är i ursprungsläget (längst åt höger).

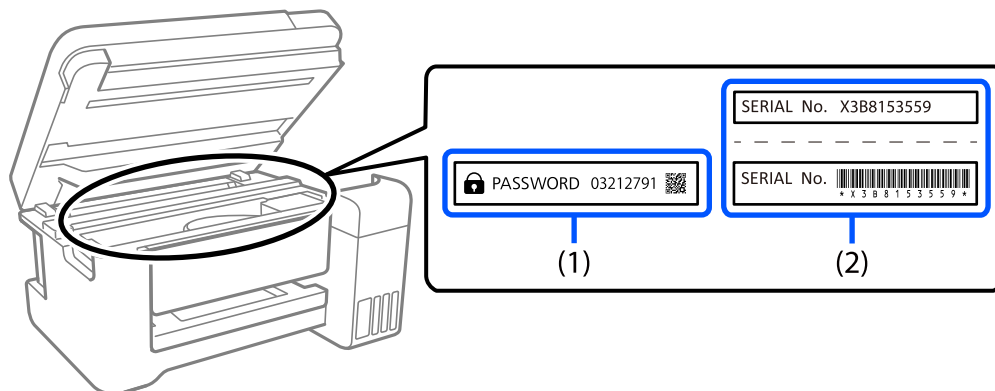
Anteckningar om administratörslösenordet

På den här skrivaren kan du ställa in ett lösenord för att förhindra obehörig åtkomst eller ändringar på enhetsinställningarna och nätverksinställningarna som lagras på produkten när den ansluts till ett nätverk.

Standardvärde för administratörslösenordet

Standardvärdet för administratörslösenordet är tryckt på en etikett på själva produkten, exempelvis som den som visas. Platsen där etiketten sitter beror på produkten, exempelvis den sidan där luckan öppnas, baksidan eller undertill.

Följande illustration är ett exempel på var etiketten kan sitta på skrivarens sida när luckan öppnas.



Om det finns två etiketter (1) och (2) är värdet bredvid PASSWORD som finns på etiketten i (1) standardvärdet. I det här exemplet är standardvärdet 03212791.

Om det bara finns en etikett (2) är serienummer som är tryckt på etiketten i (2) standardvärdet. I det här exemplet är standardvärdet X3B8153559.

Ändra administratörslösenordet

Det kan ändras från skrivarens kontrollpanel och Web Config. När lösenordet ändras ska det ställas in med minst 8 enkelbytes alfanumeriska tecken och symboler.

Åtgärder som kräver att du anger administratörslösenordet

Om du uppmanas att ange administratörslösenordet när du utför följande åtgärder ska det lösenord som ställts in på skrivaren anges.

- När den fasta programvaran i skrivaren uppdateras från en smartenhet
- Vid inloggning till de avancerade inställningarna i Web Config
- Vid inställning med hjälp av en applikation som exempelvis ett faxverktyg kan det ändra skrivarens inställningar.

Initiera administratörslösenordet

Du kan återställa administratörslösenordet till standardinställningarna genom att initiera nätverksinställningarna.

Relaterad information

➔ [”Återställ inställningarna” på sidan 276](#)

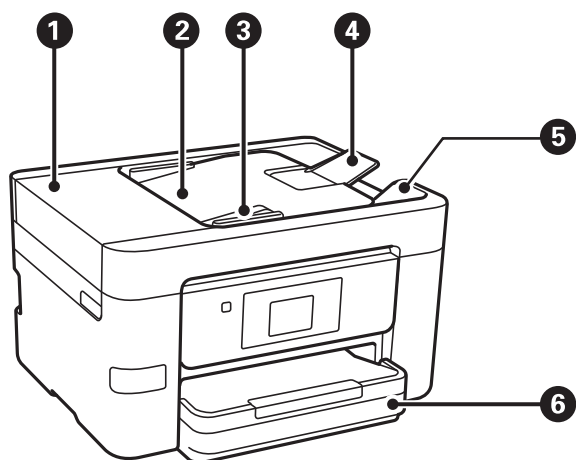
Skydda din personliga information

Om du överlämnar skrivaren till någon annan eller kasserar den kan du radera all personlig information som lagras på skrivarminnet genom att välja **Inst.** > **Återställ inställningarna** > **Rensa all data och alla inställningar** på kontrollpanelen.

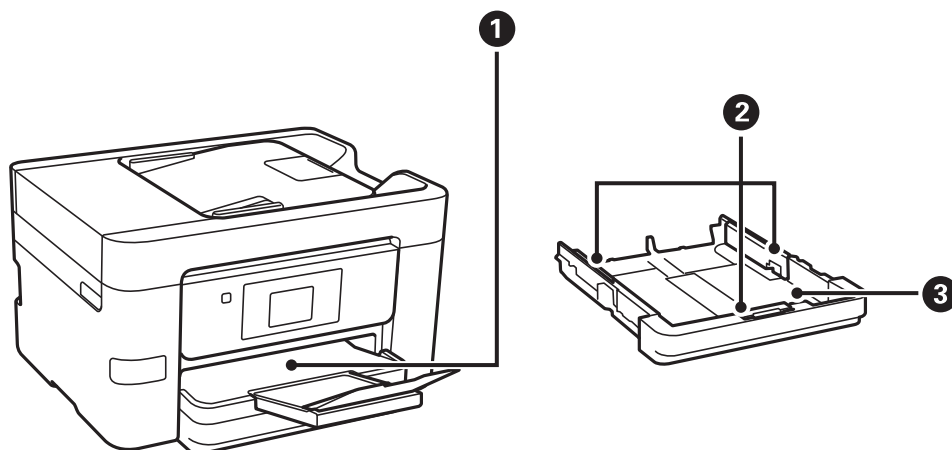
Namn på delar och funktioner

Framsida.	19
På insidan.	20
Baksida.	21

Framsida

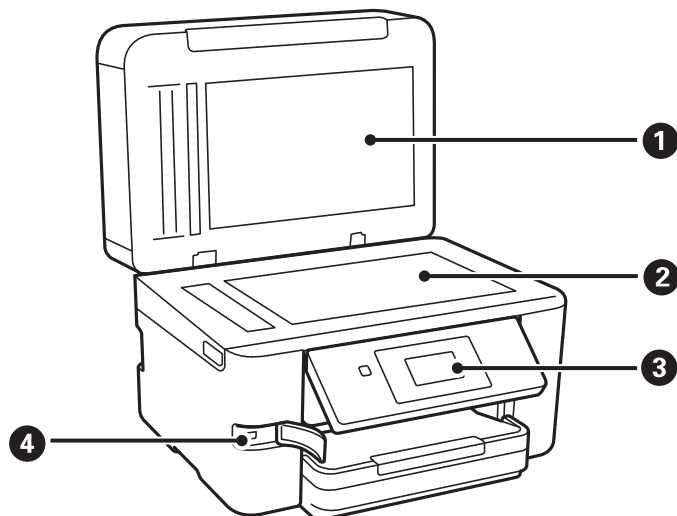


1	ADF-lucka (automatisk dokumentmatare)	Öppnas när du tar bort original som fastnat i ADF.
2	ADF-inmatningsfack	Matar in original automatiskt.
3	ADF-kantstyrning	Matar in originalen rakt i skrivaren. Dra mot originalens kant.
4	ADF-dokumentstöd	Stödjer original som är större än A4-format.
5	ADF-utmatningsfack	Tar emot originalen som matats ut från ADF-enheten.
6	Papperskasset	Fyller på papper.



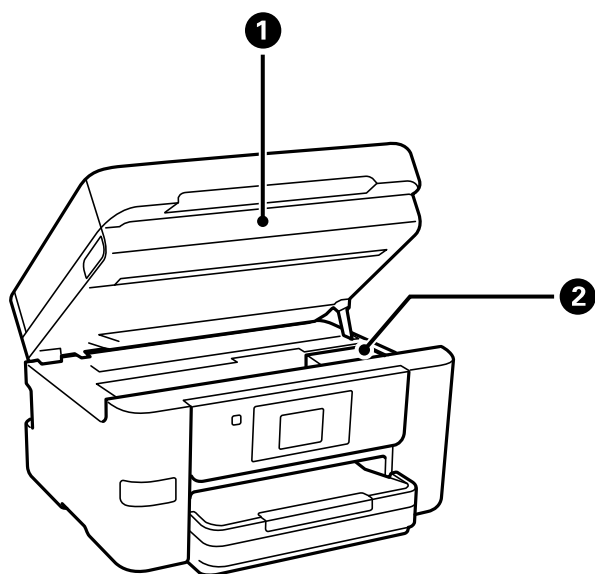
1	Utmatningsfack	Håller papperet som matats ut.
2	Kantstöd	Matar in papperet rakt in i skrivaren. Dra kantstöden mot papperskanterna.

3	Papperskasset	Fyller på papper.
----------	---------------	-------------------



1	Dokumentlock	Blockerar ljus utifrån vid skanning.
2	Skannerglas	Placera originalen. Du kan lägga ut originalen som inte matas från ADF såsom kuvert eller tjocka böcker.
3	Kontrollpanel	Tillåter dig att utföra inställningar och åtgärder med skrivaren. Visar också skrivarstatus.
4	USB-port externt gränssnitt	Ansluter minnesenheter.

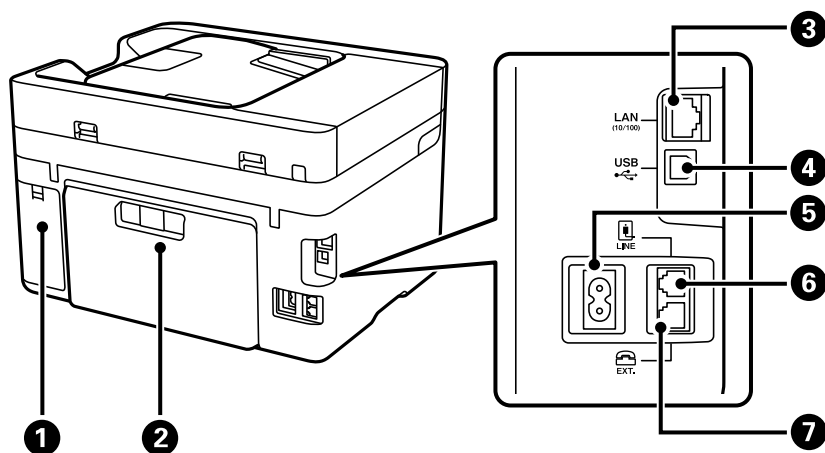
På insidan



1	Skannerenhet	Skannar placerade original. Öppna den här när du ska ersätta bläckpatron eller ta bort papper som fastnat i skrivaren.
----------	--------------	--

2	Bläckpatronshållare	Montera bläckpatronen. Bläck matas ut från skrivarhuvudets munstycken undertill.
---	---------------------	--

Baksida

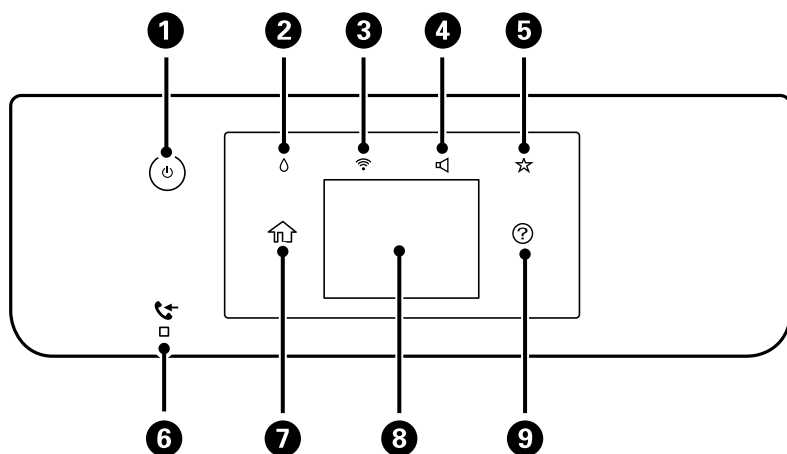


1	Lock för underhållsenhet	Ta bort den använda underhållslådan. Underhållsenheten är en container som samlar väldigt lite överskottsbläck under rengöring eller utskrift.
2	Bakre luckan	Ta bort vid borttagning av papper som fastnat.
3	LAN-port	Ansluter en LAN-kabel.
4	USB-port	Ansluter en USB-kabel för att kunna ansluta till en dator.
5	AC-ingång	Ansluter strömkabeln.
6	LINE-port	Ansluter en telefonlinje.
7	EXT.-port	Ansluter externa telefonenheter.

Guide till kontrollpanelen

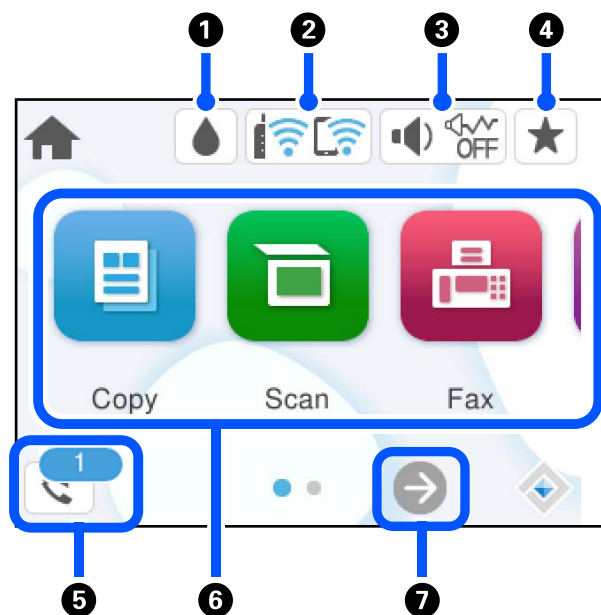
Kontrollpanel.	23
Konfiguration av startskärmen.	24
Konfiguration av menyskärmen.	26
Mata in tecken.	27
Visa animeringar.	27

Kontrollpanel




1	Aktiverar och inaktiverar skrivaren. Koppla bort strömkabeln efter att du har kontrollerat att strömindikatorn är släckt.
2	Visar skärmen Status för förbruknings.. Du kan kontrollera de ungefärliga bläcknivåerna och underhållsenhetens ungefärliga livslängd. Du kan också byta ut bläckpatronerna eller skriva ut Statusark för material.
3	Visar skärmen Nätverkets anslutningsinställningar. Tryck på ikonen för att kontrollera och ändra de aktuella inställningarna.
4	Visar skärmen Enhetens ljudinställningar. Du kan konfigurera Ljudavstängning och Tyst läge . Du kan även öppna Ljud -menyn från den här skärmen.
5	Visar listan över inställningar registrerade för Förinställ. Du kan också registrera nya favoritinställningar.
6	Aktiveras när mottagna dokument som inte är lästa, utskrivna eller sparade finns i skrivarens minne.
7	Visar startskärmen.
8	Visar menyer och meddelanden. Du kan ändra kontrollpanelens vinkel. Om inga åtgärder utförs inom en viss tid, går skrivaren över i viloläge och skärmen släcks. Tryck någonstans på pekskärmen för att aktivera displayen. Beroende på de aktuella inställningarna väcker ett tryck på strömbrytaren skrivaren från viloläge.
9	Visar skärmen Hjälp. Du kan visa problemlösningar här.







Konfiguration av startskärmen



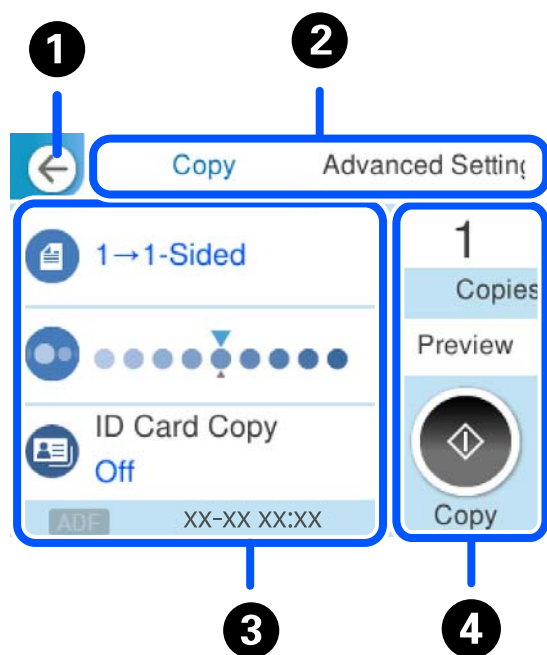
1		Visar skärmen Status för förbruknings.. Du kan kontrollera de ungefärliga bläcknivåerna och underhållsenhetens ungefärliga livslängd. Du kan också byta ut bläckpatronerna eller skriva ut Statusark för material.
2		Visar nätverksanslutningens status. Se följande för mer information. "Guide till nätverksikonen" på sidan 25
3		Visar skärmen Enhetens ljudinställningar. Du kan konfigurera Ljudavstängning och Tyst läge . Du kan även öppna Ljud -menyn från den här skärmen. Du kan också utföra inställningarna via menyn Inst.
		Indikerar om Tyst läge är aktiverat för skrivaren. När funktionen är aktiverad minskar bullret från skrivarens funktioner, men utskriftshastigheten kan minska. Bullret kanske inte minskar, beroende på vald papperstyp och utskriftskvalitet.
		Indikerar att Ljudavstängning är aktiverat för skrivaren.
4		Visar listan över inställningar registrerade för Förinställ. Du kan också registrera nya favoritinställningar.
5		Visar skärmen Faxdatainformation. Numret som visas anger antalet fax som ännu inte har läst, skrivits ut eller sparats.




6	<p>Visar varje meny.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopiera Låter dig kopiera dokument. <input type="checkbox"/> Skanna Låter dig skanna dokument och spara dem på en minnesenhet eller dator. <input type="checkbox"/> Fax Låter dig skicka fax. <input type="checkbox"/> Minnesenhet Låter dig skriva ut JPEG- eller TIFF-data på en minnesenhet, t.ex. ett USB-minne anslutet till skrivaren <input type="checkbox"/> Underhåll Visar de menyer som rekommenderas för att förbättra kvaliteten för dina utskrifter, såsom rensa munstycken genom att skriva ut ett kontrollmönster för munstyckena och utföra en huvudrengöring, samt förbättra skärpan och förekomsten av linjer genom att justera positionen för skrivhuvudet. Du kan också utföra inställningarna via meny Inst. Inst. > Underhåll <input type="checkbox"/> Inst. Låter dig göra inställningar relaterade till underhåll, skrivarkonfiguration och drift.
7	 Bläddrar till höger på skärmen.

Guide till nätverksikonen

	Skrivaren är inte ansluten till ett trådbundet nätverk (Ethernet) eller ett trådlöst nätverk (Wi-Fi).
	Skrivaren är ansluten till ett trådbundet nätverk (Ethernet).
	Skrivaren söker efter SSID, ej konfigurerad IP-adress, eller har problem med ett trådlöst nätverk (Wi-Fi).
	Skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi). Antalet streck anger signalstyrkan för anslutningen. Ju fler streck desto starkare anslutning.
	Skrivaren är inte ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-läge (enkel AP).
	Skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-läge (enkel AP).

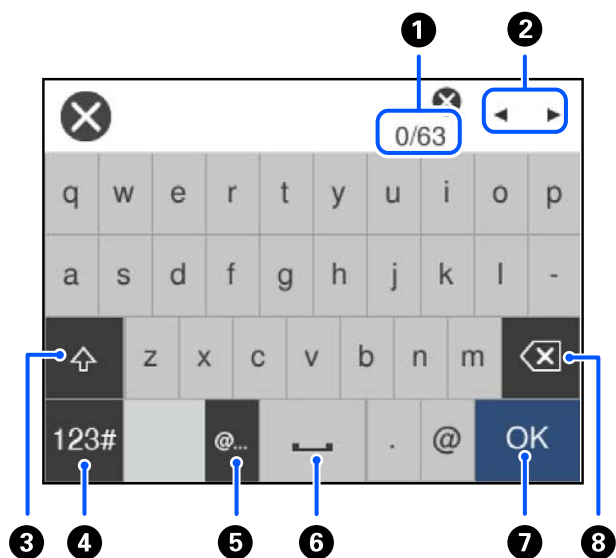
Konfiguration av menyskärmen



1	Återgår till föregående skärm.	
2	Växlar listan för inställningar med flikarna. Fliken Avancerade inställningar visar andra alternativ som du kan konfigurera efter behov.	
3	<p>Visar listan över inställningsobjekt. Om  visas kan du visa ytterligare information genom att välja ikonen. Gör inställningar genom att välja objektet eller lägga till en kryssmarkering.</p> <p>Gråmarkerade objekt är inte tillgängliga. Välj objektet för att kontrollera varför det är otillgängligt.</p> <p>Om det skulle uppstå några problem, visas  på objektet. Välj ikonen för att kontrollera hur du löser problemet.</p>	
4	Påbörjar åtgärder med de aktuella inställningarna. Alternativ varierar beroende på meny.	
	Kopior	Visar skärmknappsats som tillåter dig att ange antalet kopior.
	Förh.gr.	Visar en förhandsgranskning av bilden före utskrift, kopiering, skanning eller sändning av fax.
		Startar utskrift, kopiering, skanning eller sändning av fax.

Mata in tecken

Du kan ange tecken och symboler genom att använda skärmen för tangentbordet när du anger nätverksinställningar och så vidare.



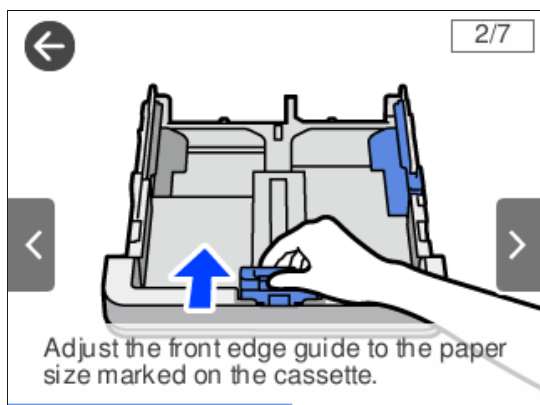
1	Indikerar antal tecken.
2	Flyttar markören till inmatningsläge.
3	Växlar mellan versaler och gemener.
4	Växlar teckentyp. ABC: alfabet 123#: siffror och symboler
5	Anger ofta använda e-postdomänadresser eller URL:er genom att bara välja alternativet.
6	Anger ett mellanrum.
7	Anger bokstav.
8	Tar bort ett tecken till vänster. Tar bort ett tecken till höger när markören står vid radens början och det inte finns några tecken till vänster.

Visa animeringar

Du kan visa animeringar av driftsinstruktioner, såsom påfyllning av papper eller borttagning av igensatt papper på LCD-skärmen.

Välj (?): Visar hjälpskärmen. Välj **Hur** och välj sedan objekten du vill visa.

- Välj **Hur** längst ned på driftskärmen: visar kontextkänslig animering.

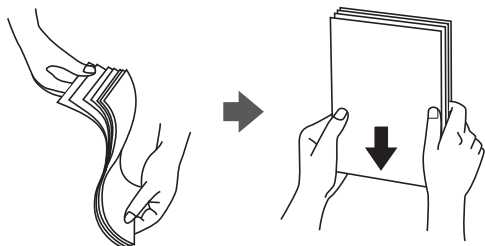


Fyller på papper

Försiktighetsåtgärder för pappershantering.	30
Inställningar för pappersformat- och typ.	30
Fyller på papper.	31

Försiktighetsåtgärder för pappershantering

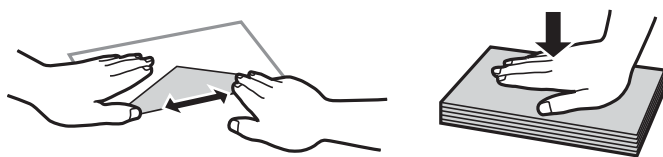
- ❑ Läs bruksanvisningarna som följer med pappret.
- ❑ För att uppnå utskrifter av hög kvalitet med äkta Epson-papper ska du använda pappret i den miljö som beskrivs på de ark som medföljer pappret.
- ❑ Separera arken och jämna till kanterna innan du fyller på med dem. Fotopapper ska inte separeras eller rullas. Det kan skada utskriftssidan.



- ❑ Om pappret är upprullat eller vikt; släta ut det eller rulla det aningen i motsatt riktning innan påfyllning. Att skriva ut på upprullat eller vikt papper kan leda till pappersmatningsproblem och att utskrifterna blir kladdiga.



- ❑ Problem med pappersmatning uppstår ofta vid dubbelsidig utskrift när du skriver ut på en sida av pappret som redan skrevs ut. Minska antalet ark till hälften eller färre eller lägg i ett pappersark per gång om papperstrasslet fortsätter.
- ❑ Separera kuverten och jämna till kanterna innan du fyller på med dem. Om de staplade kuverten innehåller luft, trycker du på dem för att platta till dem innan du fyller på.



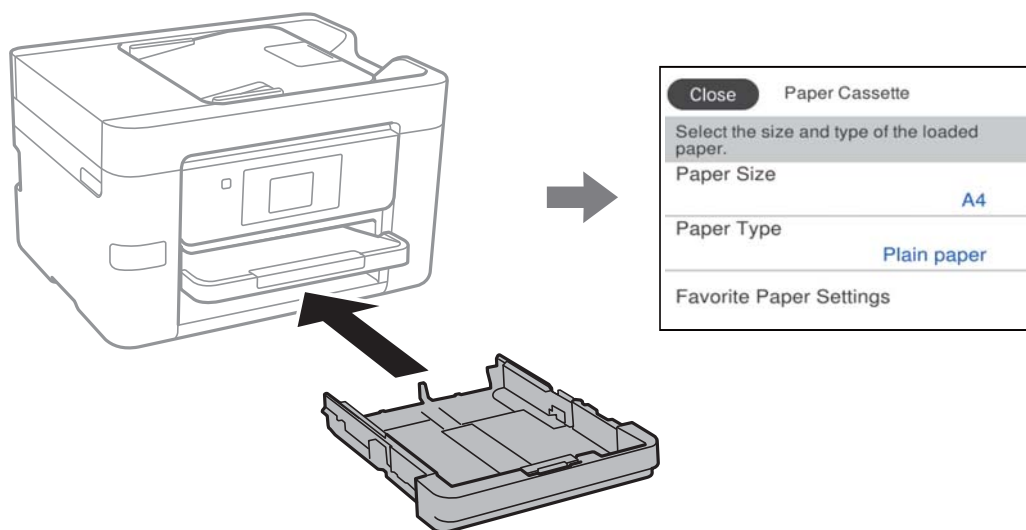
Relaterad information

➔ ["Otillgängliga papperstyper" på sidan 246](#)

Inställningar för pappersformat- och typ

Om du registrerar pappersformatet- och typen på skärmen som visas när du sätter i papperskassetten meddelar skrivaren i all den registrerade informationen och utskriftsinställningarna skiljer sig åt. Detta förhindrar

pappersspill och bläckspill genom att säkerställa att du inte skriver ut på fel pappersformat eller med dålig utskriftskvalitet eftersom du använder inställningar som inte matchar papperstypen.



Om pappersformatet- och typen som visas skiljer sig från papperet som fyllts på ska du välja alternativet för att ändra. Om inställningarna matchar papperet som fyllts på ska du stänga fönstret.

Anmärkning:

Du kan även visa inställningsskärmen för pappersstorlek och papperstyp genom att välja **Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Papperkälla inställn. > Pappersinställning**.

Lista över papperstyper

För bästa utskriftsresultat väljer du den dokumenttyp som är lämplig för pappret.

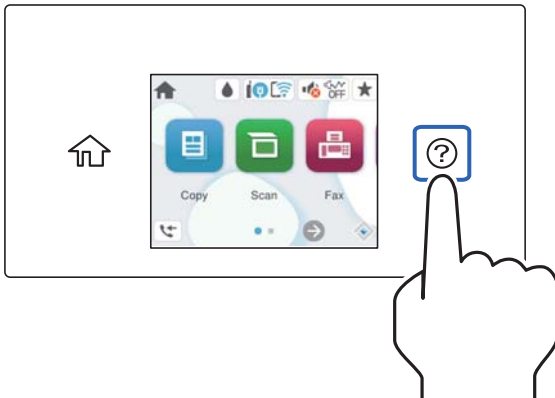
Medienamn	Medietyper	
	Kontrollpanel	Skrivardrivrutin, smartenhet*
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper	Vanligt papper	Vanligt papper
Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

* På smartenheter kan dessa materialtyper väljas när du skriver ut med Epson Smart Panel.

Fyller på papper

Du kan fylla på papper eller kuvert genom att följa animationerna som visas på skrivarens LCD-skärm.

Välj , och välj sedan **Hur > Fyll på papper**.

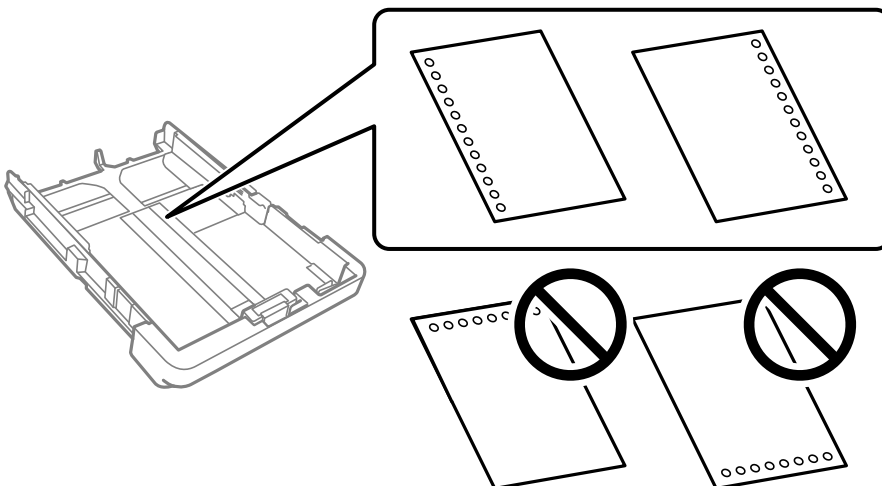


Om du vill sluta titta på animationen stänger du skärmen.

Fylla på hålat papper

Lägg i ett ark med hålat papper i papperskassetten.

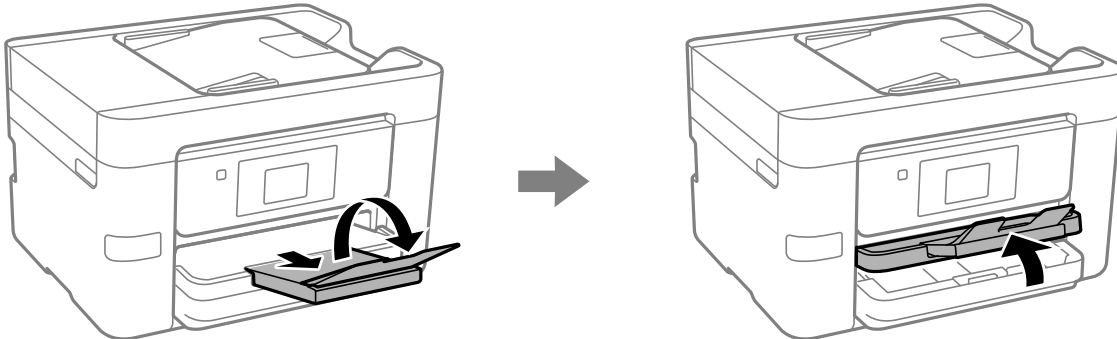
Pappersstorlek: A4, B5, A5, A6, Letter, Legal



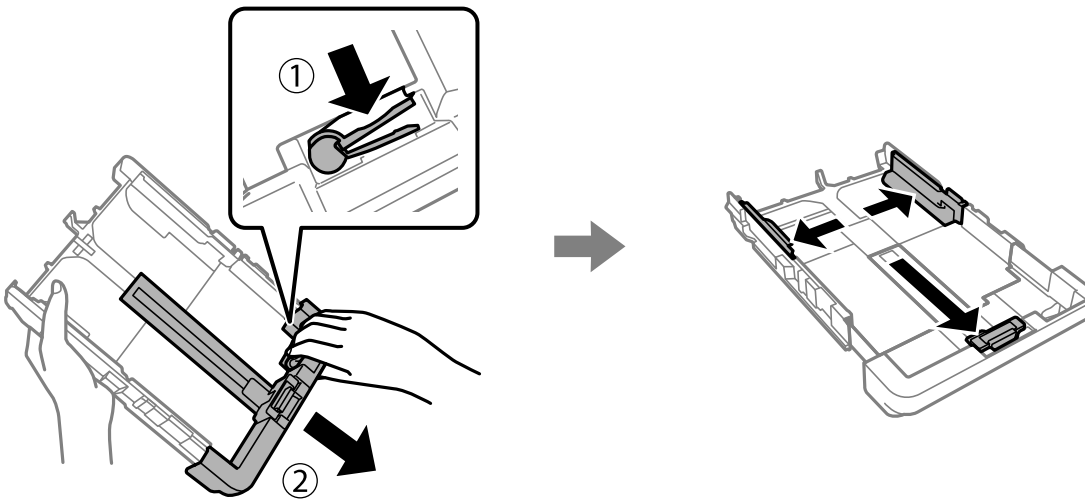
- Justera filens utskriftsposition så att du inte skriver ut över hålen.
- Automatisk dubbelsidig utskrift är inte tillgänglig för hålat papper.
- Välj **Letterhead** eller **Preprinted** som inställning för papperstyp.

Fyller på långt papper

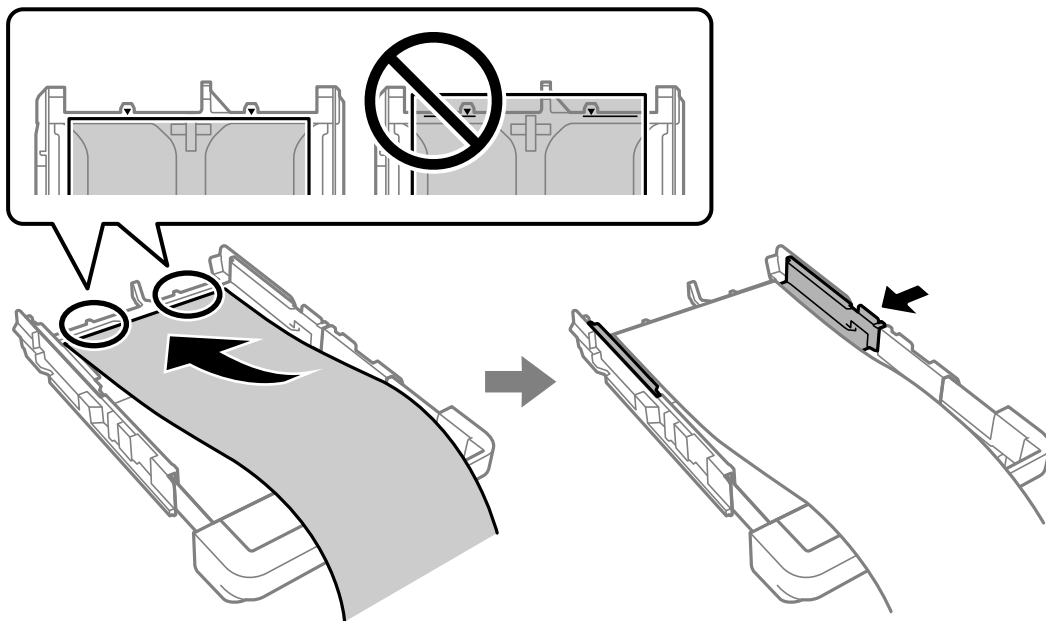
Vid användning av större papper än Legal drar och fäller du ut utmatningsfacket.



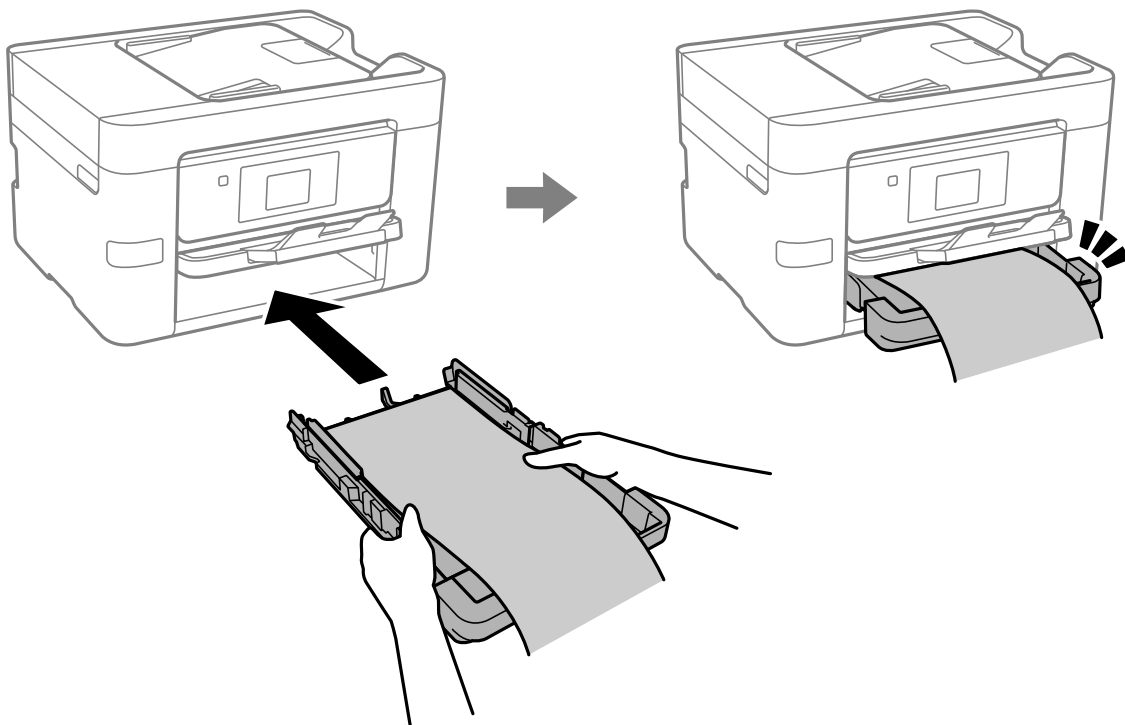
Förläng papperskassetten och dra kantguiderna till maxlägena.



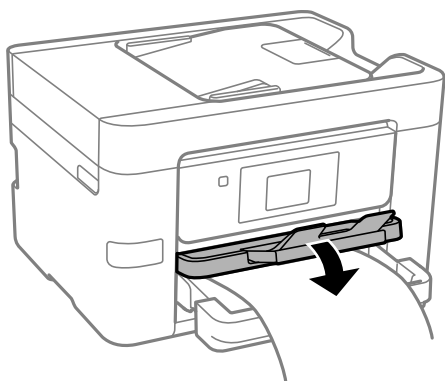
Placera ett pappersark med utskriftssidan nedåt i kassetten utan att passera triangelsymbolen vid änden av kassetten. Skjut kantguiden mot papperskanten.



Håll pappret stadigt med händerna och för in papperskassetten tills du hör en klickljud.



Nedre utmatningsfack. Välj **Användardefinierad** som inställning för pappersformat.



- Se till att änden av papperet kapas lodrätt. En diagonal klippning kan orsaka pappersmatningsproblem.
- Om pappret har böjts, plattar du till det eller rullar det försiktigt i motsatt riktning innan du fyller på det. Utskrifter på rullade papper kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.
- Rör inte papper som matas eller matas ut. Det kan skada händerna på dig eller göra att utskriftskvaliteten försämras.

Placera original

Placera original.	37
Original som inte stöds av ADF.	38


Placera original

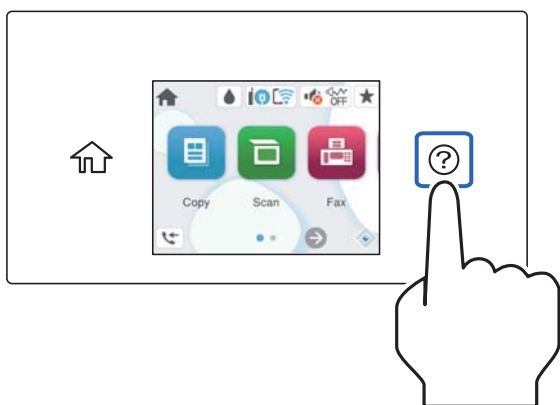
Placera originalen på skannerglaset eller ADF-enheten.

Du kan placera flera original i ADF. Om automatisk dubbelsidig skanning finns tillgänglig kan du skanna båda sidorna av originalen samtidigt. Se länken nedan för specifikationerna om ADF.

[”Specifikationer för ADF” på sidan 278](#)

Följ stegen nedan för att visa videon om hur man placerar original.

Välj , och välj sedan **Hur > Lägg i originalen**. Välj metod för att placera original som du vill visa. Välj **Slutför** för att stänga animationsskärmen.



Vid användning av skannerglaset



Obs!

Kläm inte fingrarna när du stänger dokumentluckan. Annars kan du skadas.

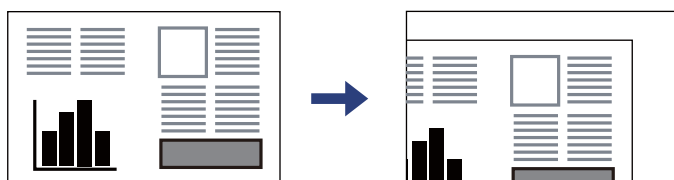


Viktigt:

- Förhindra att ljus lyser direkt på skannerglaset när du placerar otympliga original, som böcker.
- Tryck inte med för stor kraft på skannerglaset eller dokumentluckan. Annars kan de skadas.

Anmärkning:

- Om det finns skräp eller smuts på skannerglaset har skanningsfältet tendenser att inkluderas dessa, så att bilden på originalet kan vara felplacerad eller mindre. Ta bort skräp och smuts på skannerglaset innan du skannar.

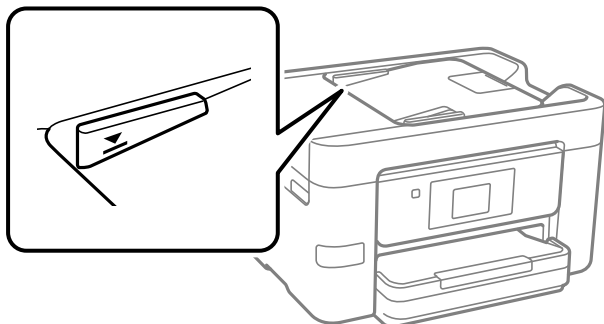


- Ett intervall på 1,5 mm från skannerglasets hörn skannas inte.
- När original placeras i ADF-enheten och på skannerglaset har originalet i ADF-enheten företräde.
- Om du lämnar originalen på skannerglaset under en längre tid kan de fastna på glasytan.

Vid användning av ADF-enheten

! **Viktigt:**

- Fyll inte på original ovanför linjen precis under triangelsymbolen inuti ADF-kantguiden.



- Lägg inte i fler original under skanningen.

Relaterad information

- ➔ ["Original som inte stöds av ADF" på sidan 38](#)
- ➔ ["Skannerspecifikationer" på sidan 277](#)

Original som inte stöds av ADF

! **Viktigt:**

Mata inte bilder eller värdefull originalkonst i ADF. Felmatning kan göra originalet skrynkligt eller skada det. Skanna dessa dokument på skannerglaset istället.

För att förhindra att papper fastnar, undvik att placera följande original i ADF. Använd skannerglaset i stället.


- Original som är rivna, vikta, skrynkliga, rullade eller håller på att falla sönder
- Original med pärmhål
- Original som hålls samman med tejp, häftklamrar, gem osv.
- Original med klistermärken eller etiketter
- Original som är ojämnt tillskurna eller inte har räta vinklar
- Original som är inbundna
- OH-papper, termo-transferpapper eller karbonpapper

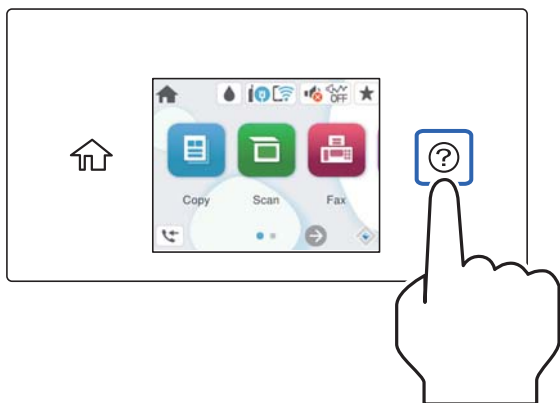
Ansluta och koppla bort en minnesenhet

Ansluta och koppla bort en extern USB-enhet.	40
Dela data på en minnesenhet.	40

Ansluta och koppla bort en extern USB-enhet

Du kan sätta i en extern USB-enhet i USB-porten för det externa gränssnittet genom att hänvisa till animationer som visas på skrivarens LCD-skärm.

Välj , och välj sedan **Hur > Anslutning av USB-enhet**.



Vidta åtgärderna i omvänd ordning för att ta bort den externa USB-enheten.



Viktigt:

Om du tar bort den externa USB-enheten när du använder skrivaren kan data på den externa USB-enheten försvinna.

Relaterad information

➔ [”Specifikationer för minnesenheter” på sidan 283](#)

Dela data på en minnesenhet

Via en dator kan du skriva eller läsa data på en minnesenhet såsom ett USB-minne som sitter i skrivaren.



Viktigt:

*När du delar en minnesenhet i skrivaren mellan datorer som är anslutna via USB eller ett nätverk, är det endast datorer som är anslutna via den metod som du anger på skrivaren som har skrivbehörighet. För att skriva till minnesenheten ska du ange **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Skrivarinställningar** > **Minnesenhet gränssnitt** > **Fildelning** på kontrollpanelen och sedan välja en anslutningsmetod.*

Anmärkning:

Det kan ta lite tid att identifiera data via en dator om en stor minnesenhet, till exempel en hårddisk på 2 TB HDD, är ansluten.

Windows

Välj en minnesenhet från **PC** eller **Dator**. Data på minnesenheten visas.

Anmärkning:

Om du anslöt skrivaren till nätverket utan att använda programvaruskivan eller Web Installer, ska du mappa USB-porten för skrivarens externa gränssnitt som en nätverksenhet. Öppna **Kör** och ange ett skrivarnamn \\XXXXX eller en skrivares IP-adress \\XXX.XXX.XXX.XXX för att **Öppna**. Högerklicka på en enhetsikon som visas för att tilldela nätverket. Nätverksenheten visas under **PC** eller **Dator**.

Mac OS

Välj en motsvarande enhetsikon. Data på den externa lagringsenheten visas.

Anmärkning:

- Dra och släpp enhetsikonen på papperskorgen när du vill ta bort en minnesenhet. Annars kanske data på den delade enheten inte visas på rätt sätt när en minnesenhet ansluts.
- För att komma åt en minnesenhet via nätverket, välj **Gå > Anslut till server** från menyn på skrivbordet. Ange ett skrivarnamn `cifs://XXXXX` eller `smb://XXXXX` (Där "XXXXX" är skrivarens namn) i **Serveradress** och klicka sedan på **Anslut**.

Relaterad information

➔ ["Specifikationer för minnesenheter"](#) på sidan 283

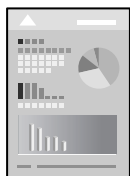
Utskrift

Skriva ut dokument.	43
Skriva ut på kuvert.	75
Skriva ut foton.	75
Skriva ut webbplatser.	77
Skriva ut med en molntjänst.	78

Skriva ut dokument

Skriva ut från en dator — Windows

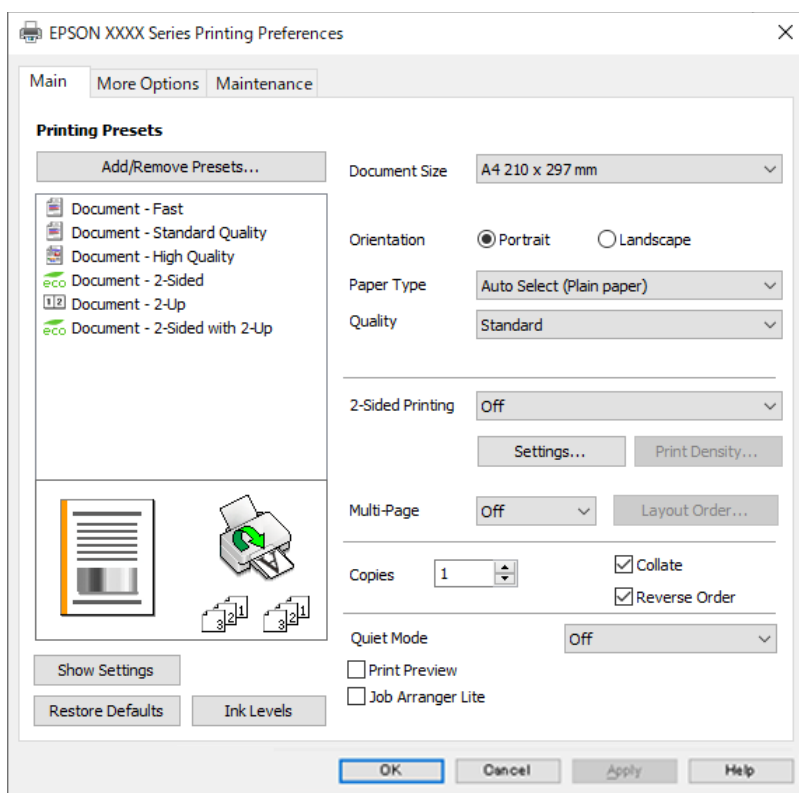
Skriva ut med hjälp av enkla inställningar



Anmärkning:

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på programmet. Mer information finns i programhjälpen.

1. Fyll på papper i skrivaren.
”Fyller på papper” på sidan 31
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**.
4. Välj skrivare.
5. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.



6. Ändra inställningarna efter behov.

Se menyalternativ för skrivardrivrutin för mer information.

Anmärkning:

- Du kan också läsa om inställningsalternativen i onlinehjälp. Om du högerklickar på ett alternativ, visas **Hjälp**.
- Om du väljer **Förhandsgranska utskrift**, kan du se en förhandsgranskning av ditt dokument före utskrift.

7. Klicka på **OK** för att stänga skärmen Skrivardrivrutin.

8. Klicka på **Skriv ut**.

Anmärkning:

- Om du väljer **Förhandsgranska utskrift**, visas ett förhandsgranskningsfönster. För att ändra inställningarna, klicka på **Avbryt**, och upprepa sedan proceduren från steg 3.
- Om du vill avbryta utskriften ska du högerklicka på skrivaren i **Enheter och skrivare**, **Skrivare**, eller i **Skrivare och fax** på datorn. Klicka på **Se vad som skrivs ut**, högerklicka på jobbet som du vill avbryta och välj sedan **Avbryt**. Men det går inte att avbryta ett utskriftsjobb från datorn när det har helt skickats till skrivaren. I det här fallet måste du avbryta utskriftsjobbet via skrivarens kontrollpanel.

Relaterad information

- ➔ ["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 244](#)
- ➔ ["Lista över papperstyper" på sidan 31](#)
- ➔ ["Menyalternativ för skrivardrivrutin" på sidan 44](#)

Menyalternativ för skrivardrivrutin

Öppna utskriftsfönstret i ett program, välj skrivare, och gå sedan till skärmen Skrivardrivrutin.

Anmärkning:

Menyer varierar beroende av valt alternativ.

Fliken Huvudinställningar

Förinställningar:

Lägg till/ta bort förinställningar:

Du kan lägga till eller ta bort dina egna förinställningar för ofta använda utskriftsinställningar. Visar förinställningen du vill använda från listan.

Pappersstorlek:

Välj den pappersstorlek som du vill skriva ut på. Om du väljer **Användardefinierad**, ange pappersbredd och höjd och registrera sedan storleken.

Orientering:

Välj den orientering du vill använda för att skriva ut.

Papperstyp:

Välj papperstypen som du vill skriva ut på.

Kvalitet:

Välj utskriftskvaliteten som du vill använda för utskrift. Tillgängliga inställningar varierar beroende av papperstyp du väljer. Utskriftskvaliteten är högre när du väljer **Hög**, men det tar längre tid att skriva ut.

Dubbelsidig utskrift:

Tillåter dig att utföra dubbelsidig utskrift.

Inställningar:

Du kan specificera bindningskant och bindningsmarginaler. När du skriver ut dokument med flera sidor, kan du välja att börja skriva ut från antingen framsidan eller baksidan av sidan.

Utskriftsdensitet:

Välj dokumenttyp för att justera utskriftstätheten. Om du har valt lämplig utskriftstäthet kan du förhindra bilder från att blöda igenom på motsatt sida. Välj **Användardefinierad** för att justera utskriftstätheten manuellt.

Flera sidor:

Tillåter dig att skriva ut flera sidor per ark eller utföra utskrift som affisch. Klicka på **Ordning** för att specificera den ordning som sidorna skrivs ut i.

Kopior:

Ange antal kopior som du vill skriva ut.

Sortera:

Skriver ut dokument med flera sidor kollationerade i ordning och sorterade i satser.

Omvänd ordning:

Du kan skriva ut från sista sidan så att sidorna buntas i ordning efter utskrift.

Tyst läge:

Minskar ljudet som skrivaren avger. Om denna funktion aktiveras kan dock skrivarhastigheten försämrast.

Förhandsgranska utskrift:

Visar en förhandsgranskning av ditt dokument före utskrift.

Enkel utskriftshanterare:

Med Job Arranger Lite kan du kombinera flera filer som skapats i olika program till ett enda utskriftsjobb.

Visa inställningar/Dölj inställningar:

Visar en lista över alternativ som nu är inställda i flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ**. Du kan visa eller dölja skärmen med lista över aktuella inställningar.

Återställ till fabriksinställningar:

Ställ alla inställningar tillbaka till standardvärden. Inställningarna i fliken **Fler alternativ** återställs också till fabriksinställningar.

Bläcknivåer:

Visar ungefärlig bläcknivå.

Fliken Fler alternativ

Förinställningar:

Lägg till/ta bort förinställningar:

Du kan lägga till eller ta bort dina egna förinställningar för ofta använda utskriftsinställningar. Visar förinställningen du vill använda från listan.

Pappersstorlek:

Välj den pappersstorlek som du vill skriva ut på.

Utskriftspapper:

Välj den pappersstorlek som du vill skriva ut på. Om **Pappersstorlek** skiljer sig från **Utskriftspapper**, väljs **Förminska/Förstora dokument** automatiskt. Du behöver inte välja detta vid utskrift utan förminskning eller förstoring av storleken på ett dokument.

Förminska/Förstora dokument:

Tillåter dig att minska eller förstora dokumentets storlek.

Anpassa efter sida:

Minskar eller förstorar dokumentet automatiskt för att passa till pappersstorleken som valdes i **Utskriftspapper**.

Zooma till:

Skriver ut med specifikt procenttal.

Centrera:

Skriver ut bilder i mitten av papperet.

Tonkorrigering:

Automatiskt:

Justerar tonen i bildens färger automatiskt.

Anpassad:

Tillåter dig att manuell tonkorrigering. Klicka på **Avancerat** för fler inställningar.

Bildalternativ:

Aktiverar alternativ för utskriftskvalitet som Förstärk text. Du kan också göra tunna linjer tjockare för att göra de synliga i utskrifterna.

Vattenstämpelgenskaper:

Gör det möjligt för dig att göra inställningar för anti-kopieringsmönster, vattenmärken, eller sidhuvud och sidfötter.

Lägg till/ta bort:

Tillåter dig att lägga till eller ta bort alla mönster som inte kan kopieras eller vattenstämplar som du vill använda.

Inställningar:

Tillåter dig att ställa in utskriftssättet för mönster som inte kan kopieras eller vattenmärken.

Sidhuvud/Sidfot:

Du kan skriva ut information som ett användarnamn och utskriftsdatum som rubriker eller fotnotiser. Du kan sedan ställa in teckensnitt, storlek eller stil.

Extra inställningar:

Rotera 180°:

Roterar sidorna med 180 grader före utskrift. Välj det här alternativet vid utskrift på papper, såsom kuvert, som är påfyllda i fast riktning i skrivaren.

Dubbelriktad utskrift:

Skriver ut när skrivarhuvudet rör sig i båda riktningar. Utskriftshastigheten är snabbare men kvaliteten kan försämrans.

Spegelvänd bild:

Vänder en bild upp som om den skulle visas i spegeln.

Visa inställningar/Dölj inställningar:

Visar en lista över alternativ som nu är inställda i flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ**. Du kan visa eller dölja skärmen med lista över aktuella inställningar.

Återställ till fabriksinställningar:

Ställ alla inställningar tillbaka till standardvärden. Inställningarna i fliken **Huvudinställningar** återställs också till fabriksinställningar.

Fliken Underhåll

Skriv.huv. Kontr. munst.:

Skriver ut en munstycks kontroll för att kontrollera om skrivhuvudets munstycken är tilltäppta.

Rengör. av skrivarhuvud:

Rengör tilltäppta munstycken i skrivarhuvudet. Eftersom denna funktion använder en viss mängd bläck ska du rengöra skrivarhuvudet endast om munstycket är tilltäppt. Skriv ut ett mönster för munstycks kontroll och välj sedan **Rengör**.

Enkel utskriftshanterare:

Öppnar fönstret Enkel utskriftshanterare. Här kan du öppna och redigera tidigare sparade data.

EPSON Status Monitor 3:

Öppnar fönstret EPSON Status Monitor 3. Du kan kontrollera status för skrivaren och förbrukningsvaror.

Övervakningsinställningar:

Tillåter dig att utföra inställningar för objekt i fönstret EPSON Status Monitor 3.

Utökade inställningar:

Tillåter dig att utföra en rad inställningar. Högerklicka på varje objekt för att visa Hjälpsida för mer information.

Utskriftskö:

Visar jobben som väntar på utskrift. Du kan kontrollera, pausa eller återuppta utskriftsjobb.

Språk:

Ändrar språket som ska användas i fönstret skrivardrivrutin. För att verkställa inställningarna, stäng skrivardrivrutinen, och öppna den igen.

Programuppdatering:

Startar EPSON Software Updater för att söka efter den senaste versionen av programmet på internet.

Onlinebeställning:

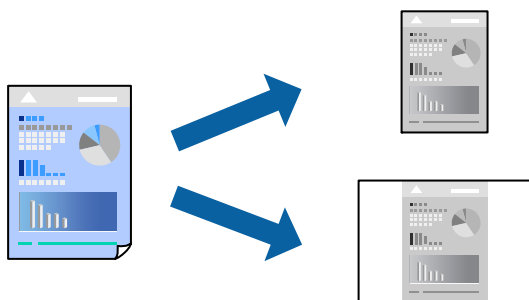
Tillåter dig att komma åt sidan där du kan köpa bläckpatroner från Epson.

Teknisk support:

Om handboken finns installerad på datorn visas den. Om den inte finns installerad kan du gå till Epsons webbplats för att läsa i handboken för tillgänglig teknisk support.

Lägga till förinställningar för utskrift för Easy Printing

Om du skapar en egen förinställning med utskriftsinställningar som du ofta använder kan du enkelt skriva ut genom att välja förinställningen i listan.



1. På skrivardrivrutinens **Huvudinställningar**- eller **Fler alternativ**-flik, ställer du in varje objekt (t.ex. **Pappersstorlek** och **Papperstyp**).
2. Klicka på **Lägg till/ta bort förinställningar** i **Förinställningar**.
3. Ange ett **Namn** och vid behov en kommentar.
4. Klicka på **Spara**.

Anmärkning:

Om du vill radera en förinställning ska du klicka på **Lägg till/ta bort förinställningar**, välja namnet på förinställningen som du vill radera i listan och sedan radera den.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 44](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 46](#)

5. Klicka på **Skriv ut**.

Nästa gång du vill skriva ut samma inställningar väljer de namnet på den sparade förinställningen från **Förinställningar** och klickar på **OK**.

Relaterad information

➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)

➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 65](#)

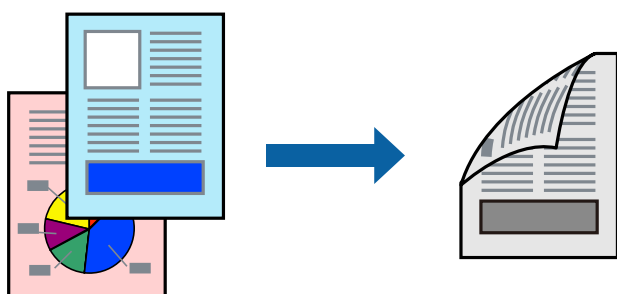
Skriva ut dubbelsidigt

Du kan använda någon av följande metoder för att skriva ut på papperets båda sidor.

Automatisk dubbelsidig utskrift

Manuell dubbelsidig utskrift

När skrivaren har skrivit ut den första sidan kan du skriva ut på den andra sidan genom att vända på papperet.



Anmärkning:

Om du inte använder papper som är anpassat för dubbelsidig utskrift, kan utskriftskvaliteten försämrans och papper kan fastna.

[”Papper för dubbelsidig utskrift” på sidan 245](#)

Beroende på papperet och data kan bläcket blöda igenom till andra sidan.

Du kan inte göra en manuell dubbelsidig utskrift om **EPSON Status Monitor 3** inte har aktiverats. Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad, öppnar du fönster med skrivardrivrutinen, klickar på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.

Manuell dubbelsidig utskrift kanske inte är tillgänglig när du använder skrivaren i ett nätverk eller när den används som delad skrivare.

1. På skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar** väljer du metoden **Dubbelsidig utskrift**.

2. Klicka på **Inställningar**, gör de relevanta inställningarna och klicka sedan på **OK**.

3. Klicka på **Utskriftsdensitet**, markera lämpliga inställningar och klicka på **OK**.

Vid inställning av **Utskriftsdensitet** kan du justera utskriftstätheten enligt dokumenttyp.

Anmärkning:

- Den här inställningen är inte tillgänglig när du väljer manuell dubbelsidig utskrift.
- Utskriften kan gå långsamt beroende på kombinationen av alternativ som markerats för **Välj dokumenttyp** i fönstret **Justera utskriftsdensitet** och för **Kvalitet** på fliken **Huvudinställningar**.

- Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 44](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 46](#)

- Klicka på **Skriv ut**.

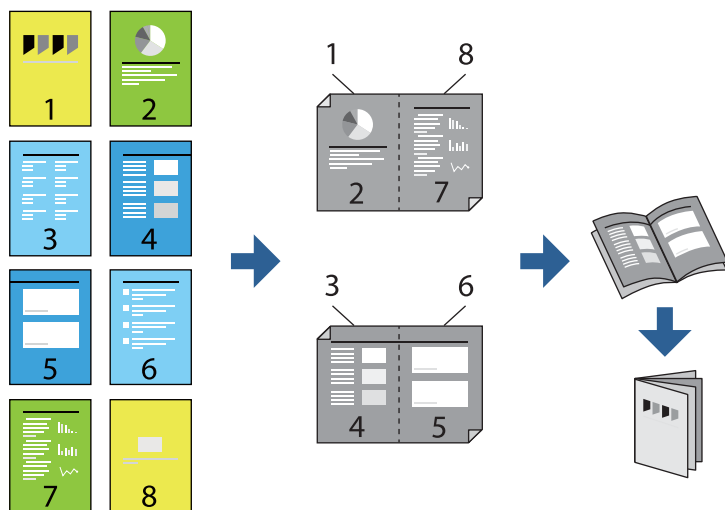
Ett fönster visas på datorn när den första sidan har skrivits ut vid manuell dubbelsidig utskrift. Följ instruktionerna på skärmen.

Relaterad information

- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 244](#)
- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 65](#)

Skriva ut ett häfte

Du kan också skriva ut ett häfte som skapas genom att ändra ordningen på sidorna och vika utskriften.



Anmärkning:

- Om du inte använder papper som är anpassat för dubbelsidig utskrift, kan utskriftskvaliteten försämrats och papper kan fastna.

[”Papper för dubbelsidig utskrift” på sidan 245](#)

- Beroende på papperet och data kan bläcket blöda igenom till andra sidan.
- Du kan inte göra en manuell dubbelsidig utskrift om **EPSON Status Monitor 3** inte har aktiverats. Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad, öppnar du fönster med skrivardrivrutinen, klickar på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.
- Manuell dubbelsidig utskrift kanske inte är tillgänglig när du använder skrivaren i ett nätverk eller när den används som delad skrivare.

1. På skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar** ska du välja den typ av sidbindning som du vill använda från **Dubbelsidig utskrift**.
2. Klicka på **Inställningar**, välj **Häfte** och välj sedan **Mittbindning** eller **Sidobindning**.
 - Mittbindning: använd denna metod när du skriver ut ett fåtal sidor som enkelt kan buntas och vikas på mitten.
 - Sidobindning. Använd denna metod när du skriver ut ett ark (fyra sidor) åt gången, viker varje i mitten, och lägger dem sedan i en bunt.
3. Klicka på **OK**.
4. När du skriver ut data som innehåller många foton och bilder ska du klicka på **Utskriftsdensitet** och sedan göra lämpliga inställningar och sedan klicka på **OK**.

Vid inställning av **Utskriftsdensitet** kan du justera utskriftstätheten enligt dokumenttyp.

Anmärkning:

*Utskriften kan gå långsamt beroende på kombinationen av alternativ som markerats för **Välj dokumenttyp** i fönstret. Justera utskriftsdensitet och för **Kvalitet** på fliken **Huvudinställningar**.*

5. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

["Fliken Huvudinställningar" på sidan 44](#)

["Fliken Fler alternativ" på sidan 46](#)

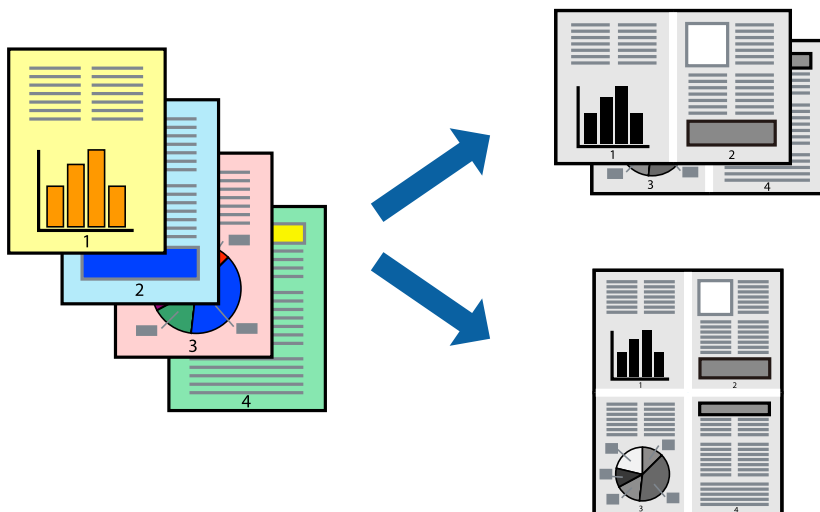
6. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ ["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 244](#)
- ➔ ["Fyller på papper" på sidan 31](#)
- ➔ ["Skriva ut med hjälp av enkla inställningar" på sidan 65](#)

Skriva ut flera sidor på ett ark

Du kan skriva ut flera sidor på ett enda pappersark.



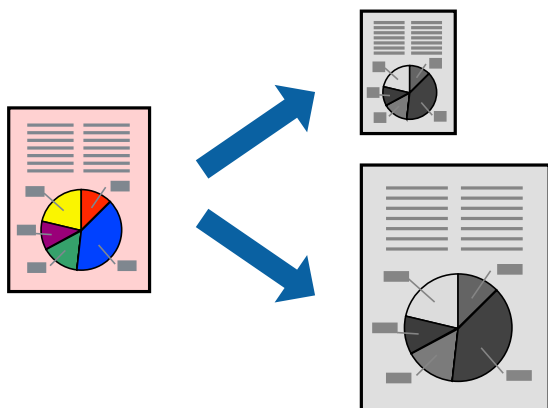
1. På skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar**, välj **2-up**, **4-up**, **6-upp**, **8-up**, **9-upp** eller **16-upp** som inställning för **Flera sidor**.
2. Klicka på **Ordning**, markera lämpliga inställningar och klicka på **OK**.
3. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 44](#)
[”Fliken Fler alternativ” på sidan 46](#)
4. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 65](#)

Anpassa utskrift efter pappersstorlek

Välj pappersstorleken som du fyllt på i skrivaren i inställningen Målpappersstorlek.



1. På skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ** gör du följande inställningar.
 - Pappersstorlek: ange pappersstorleken som du har ställt in i programmet i inställningen.
 - Utskriftspapper: välj pappersstorleken som du har fyllt på i skrivaren.
Anpassa efter sida väljs automatiskt.

Anmärkning:

Klicka på **Centrera** för att skriva ut den förminskade bilden i mitten av papperet.

2. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 44](#)
[”Fliken Fler alternativ” på sidan 46](#)
3. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 31
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 65

Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument med valfritt procenttal

Du kan förminska eller förstora ett dokument med en viss procent.



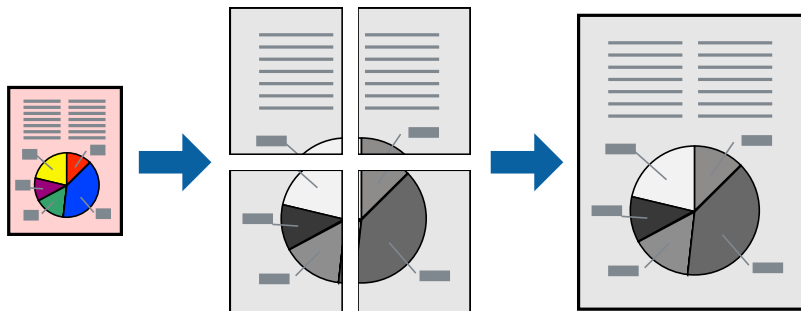
1. På skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**, välj dokumentstorleken från inställningen **Pappersstorlek**.
2. Välj pappersstorleken som du vill skriva ut på från inställningen **Utskriftspapper**.
3. Välj **Förminska/Förstora dokument**, **Zooma till** och ange sedan en procentsats.
Välj **Centrera** för att skriva ut bilden i mitten av sidan.
4. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
”Fliken Huvudinställningar” på sidan 44
”Fliken Fler alternativ” på sidan 46
5. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 31
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 65

Skriva ut en bild på flera ark för förstoring (skapa en affisch)

Med den här funktionen kan du skriva ut en bild på flera pappersark. Du kan skapa en större affisch genom att tejpa ihop dem.



Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig vid dubbelsidig utskrift.

1. På fliken **Huvudinställningar** för skrivardrivrutinen, välj **2x1 affisch**, **2x2 affisch**, **3x3 affisch** eller **4x4 affisch** som inställning för **Flera sidor**.
2. Klicka på **Inställningar**, ange lämpliga inställningar och klicka på **OK**.

Anmärkning:

Skriv ut klippningslinjer tillåter dig att skriva ut skärledare.

3. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

["Fliken Huvudinställningar" på sidan 44](#)

["Fliken Fler alternativ" på sidan 46](#)

4. Klicka på **Skriv ut**.

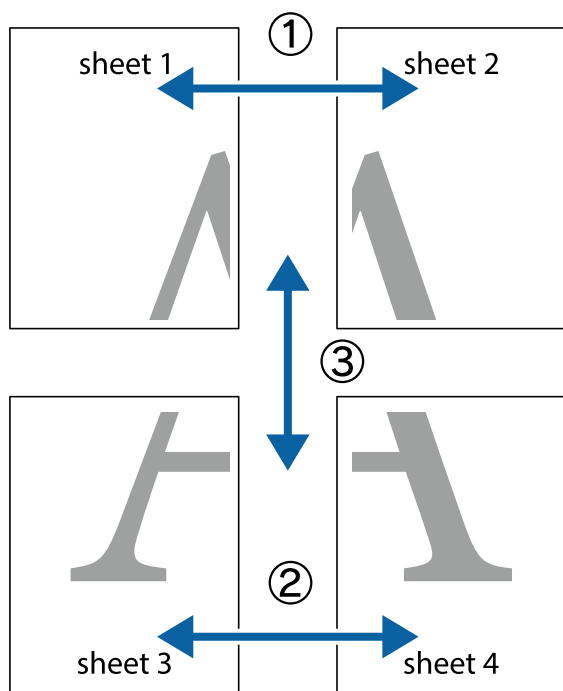
Relaterad information

- ➔ ["Fyller på papper" på sidan 31](#)
- ➔ ["Skriva ut med hjälp av enkla inställningar" på sidan 65](#)

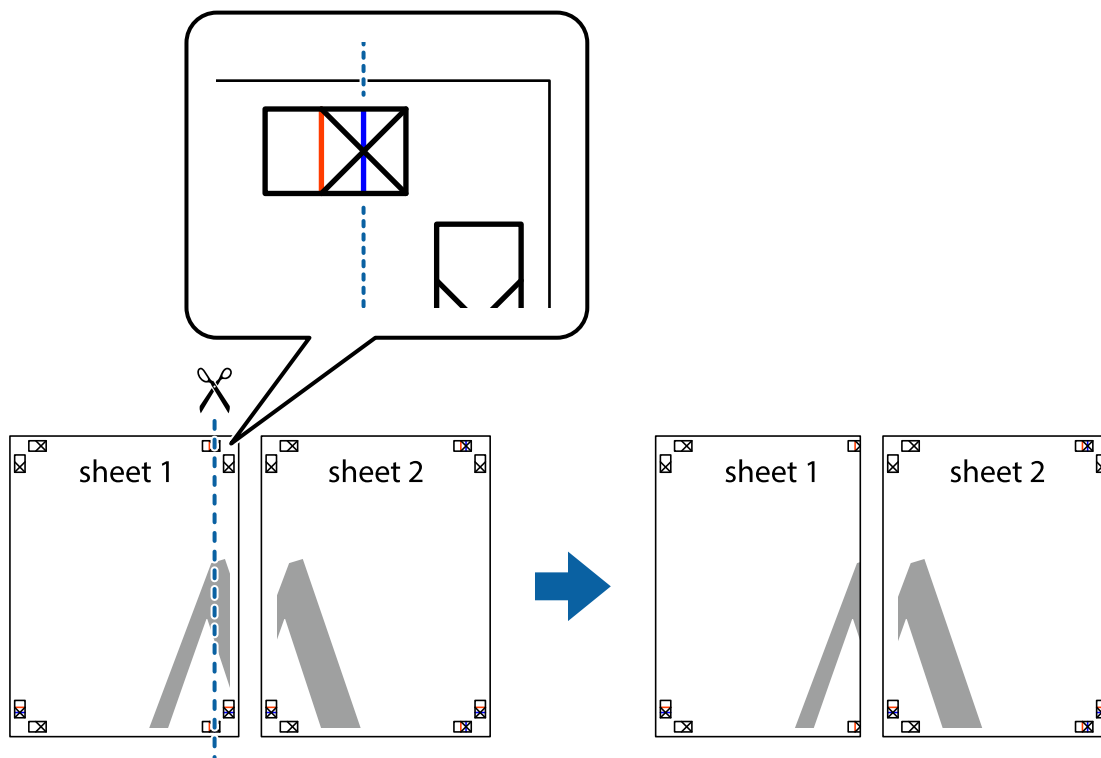
Skapa affischer med överlappning av justeringsmärken

Följande är ett exempel på hur du skapar en affisch när **2x2 affisch** har valts och **Överlappande justeringsmarkeringar** är markerat i **Skriv ut klippningslinjer**.

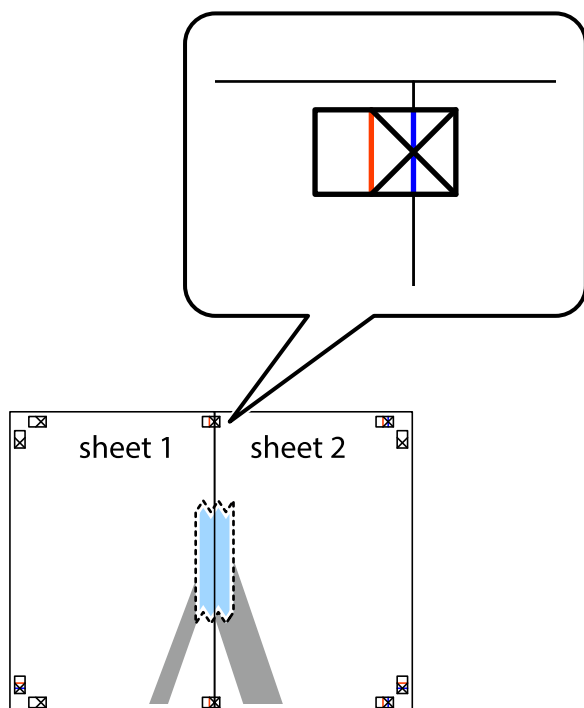
De aktuella ledarna skrivs ut i svartvitt, men i detta exempel visas de som blåa och röda linjer.



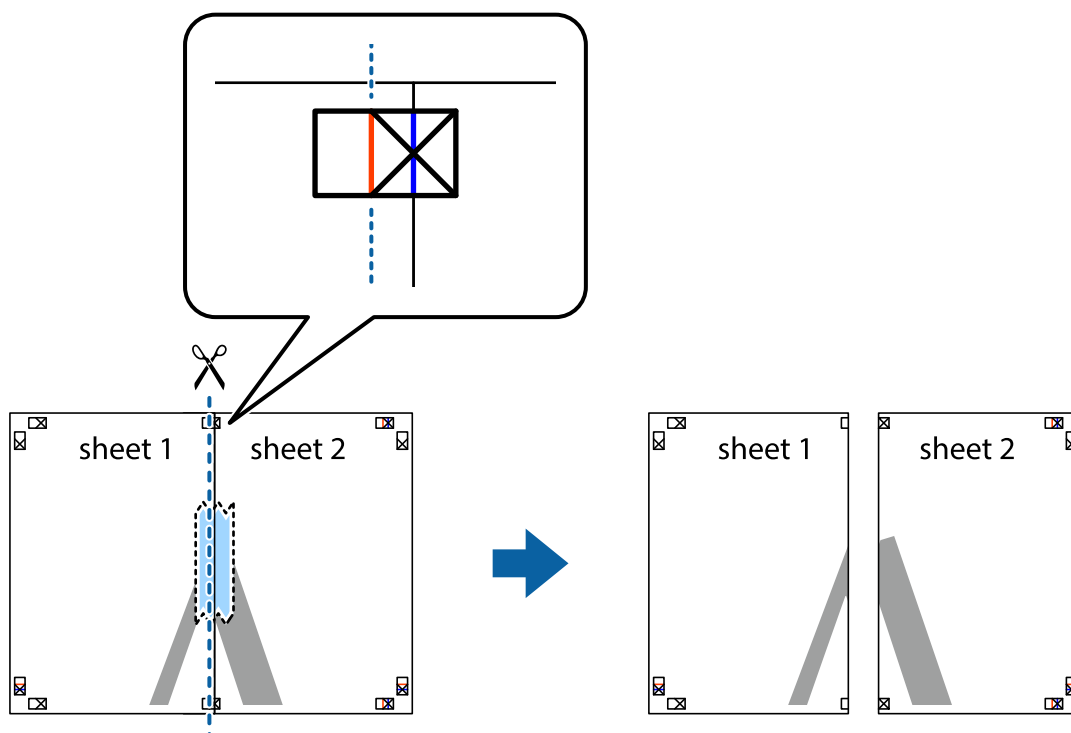
1. Förbered Sheet 1 och Sheet 2. Skär bort marginalerna på Sheet 1 längs den lodräta blå linjen genom mitten av de övre och nedre kryssen.



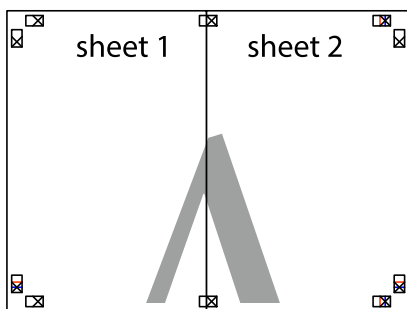
- Placera kanterna på Sheet 1 överst på Sheet 2, justera kryssen och tejpa sedan temporärt ihop de två arken på baksidan.



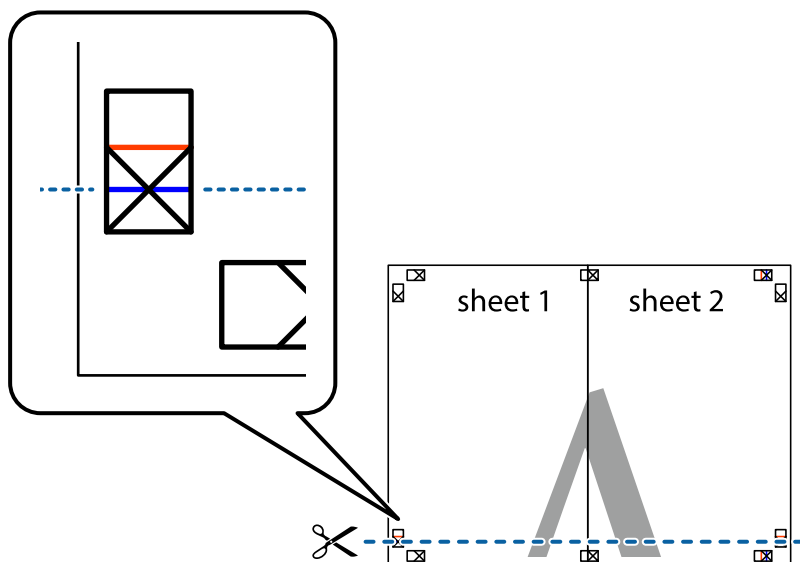
- Dela de hoptejpede arken i två genom justeringmarkeringarna längs den lodräta röda linjen (linjen till vänster om kryssen).



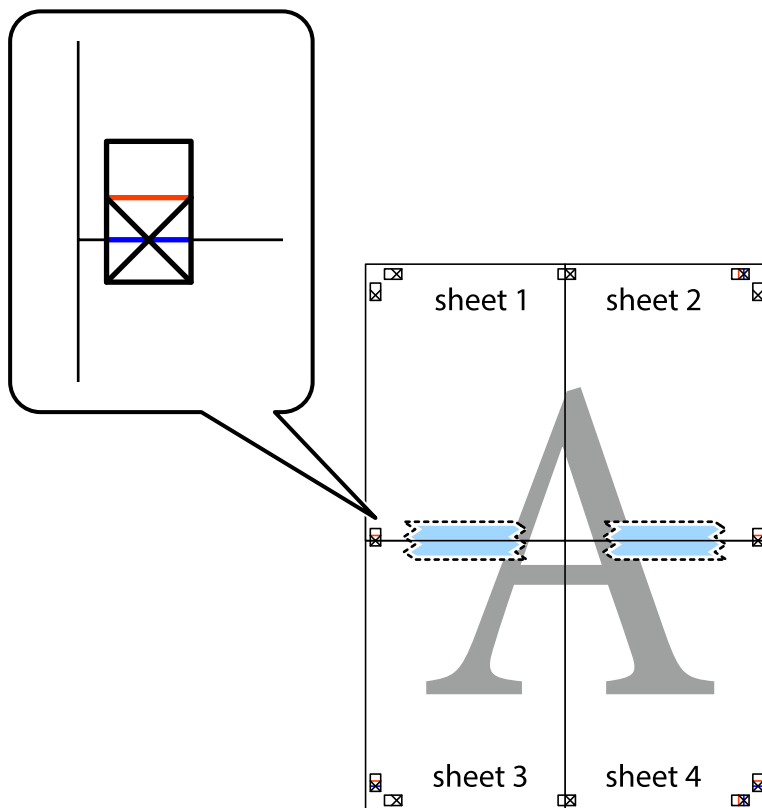
4. Tejpa ihop arken på baksidan.



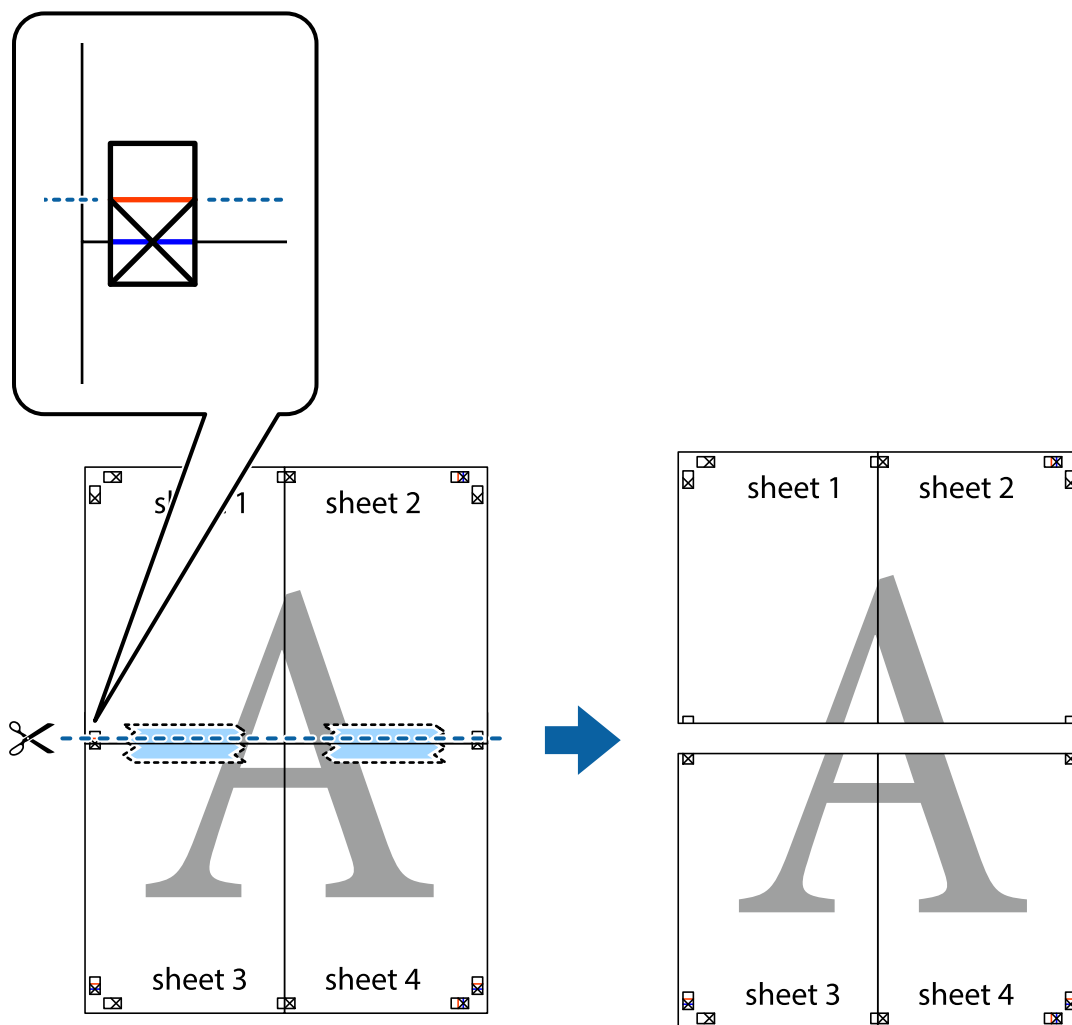
5. Upprepa steg 1 till 4 om du vill tejpa ihop Sheet 3 och Sheet 4.
6. Skär bort marginalerna på Sheet 1 och Sheet 2 längs den vågräta blåa linjen genom mitten av kryssen på vänster och höger sida.



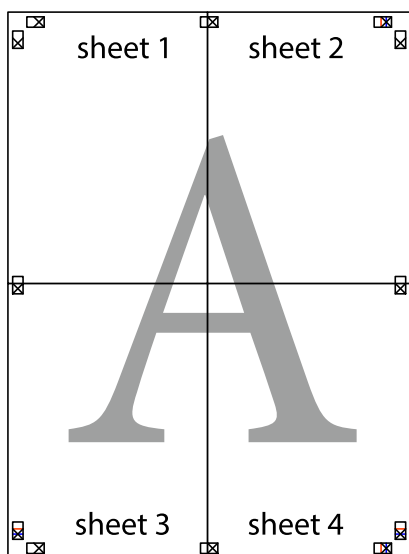
7. Placera kanterna på Sheet 1 och Sheet 2 överst på Sheet 3 och Sheet 4, justera kryssen och tejpa sedan temporärt ihop de två arken på baksidan.



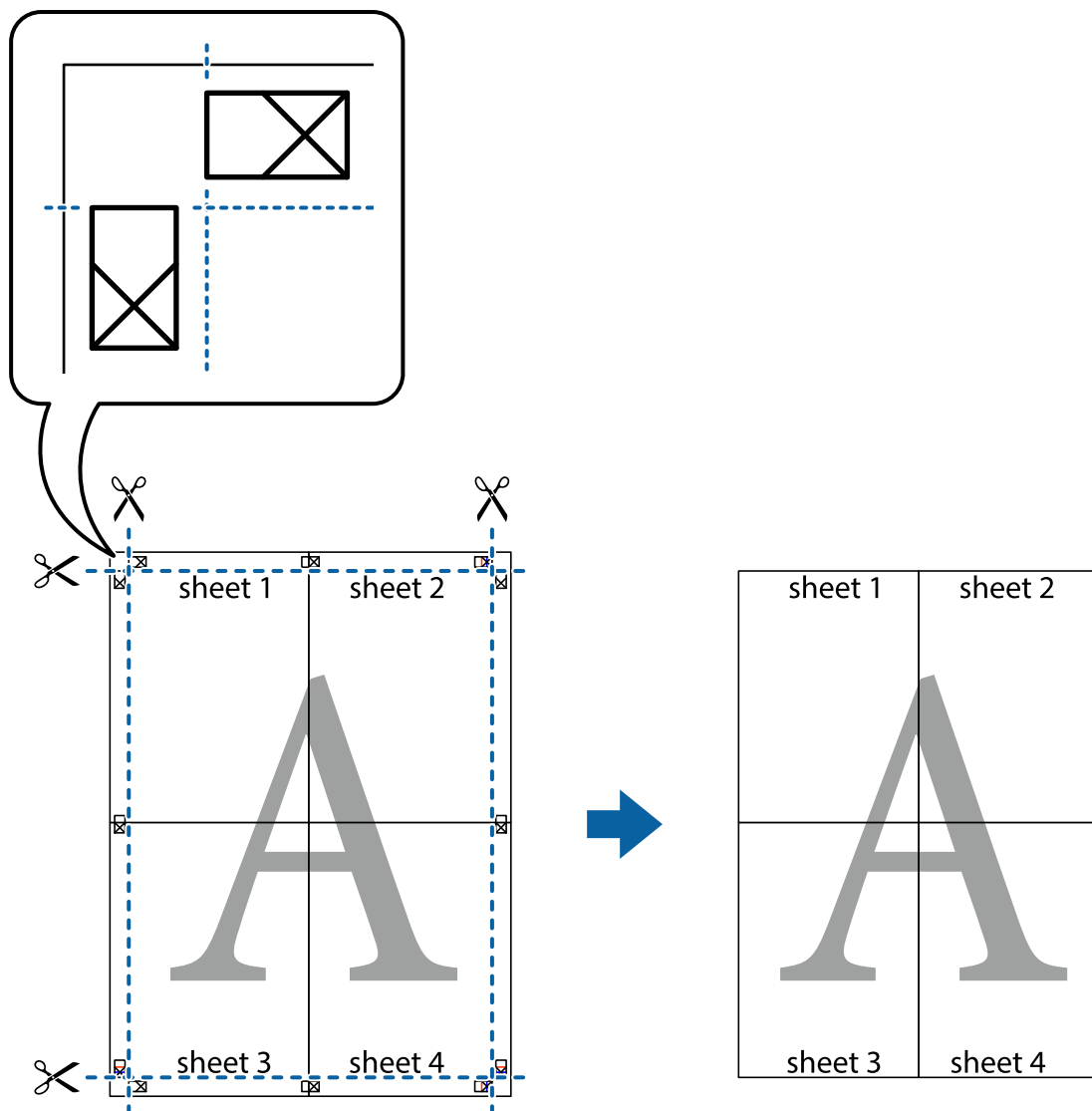
8. Dela de hoptejpad arken i två genom justeringmarkeringarna längs den vågräta röda linjen (linjen ovanför kryssen).



9. Tejpa ihop arken på baksidan.

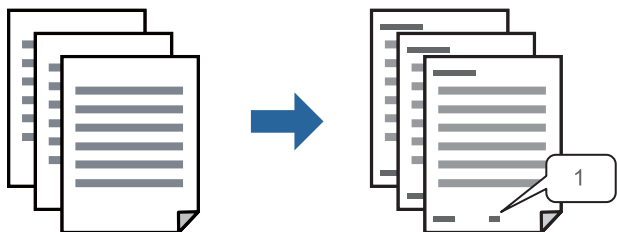


10. Skär bort de kvarvarande marginalerna längs de yttre kanterna.



Skriva ut med rubrik och fotnotis

Du kan skriva ut information som ett användarnamn och utskriftsdatum som rubriker eller fotnotiser.



1. På skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**, klicka på **Vattenstämpelegenskaper** och välj sedan **Sidhuvud/Sidfot**.

2. Klicka på **Inställningar**, och välj sedan objekten som du vill skriva ut och klicka på OK.

Anmärkning:

- För att ange det första sidnumret, välj **Sidnummer** från den position du vill skriva ut i sidhuvudet eller sidfoten och välj sedan numret i **Startnummer**.
- Om du vill skriva ut text i sidhuvud eller sidfot, välj den position du vill skriva ut och välj sedan **Text**. Ange texten du vill skriva ut i fältet för textinmatning.

3. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 44](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 46](#)

4. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)

➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 65](#)

Skriva ut ett antikopieringsmönster

Du kan skriva ut ett antikopieringsmönster på dina utskrifter. Vid utskriften skrivs inte själva bokstäverna ut och hela trycket är lätt vinkelpunktmönstrat. De dolda bokstäverna framträder när dokumentet fotokopieras för att det ska vara lätt att skilja original från kopia.



Antikopieringsmönster finns tillgänglig under följande villkor:

- Papperstyp: Vanligt papper, brevpapper, återvunnet, färg, förtryckt, vanligt papper med hög kvalitet eller tjockt papper
- Kvalitet: Standard
- Dubbelsidig utskrift: Av, Manuell (Bindning vid långsidan) eller Manuell (Bindning vid kortsidan)
- Tonkorrigering: Automatiskt

Anmärkning:

Du kan också lägga till ett eget antikopieringsmönster.

1. På skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**, klicka på **Vattenstämpelegenskaper** och välj sedan antikopieringsmönster.
2. Klicka på **Inställningar** för att ändra information såsom storlek eller densitet för mönstret.
3. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 44](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 46](#)

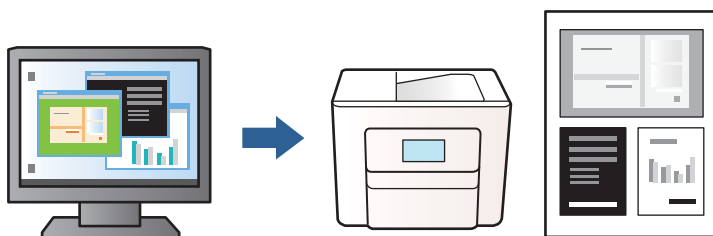
4. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 65](#)

Skriva ut fler filer samtidigt

Med Enkel utskriftshanterare kan du kombinera flera filer som skapats i olika program till ett enda utskriftsjobb. Du kan ange utskriftsinställningar för kombinerade filer som layout för flera sidor och dubbelsidig utskrift.



1. På skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar**, klicka på **Enkel utskriftshanterare** och klicka sedan på **OK**.
[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 44](#)
2. Klicka på **Skriv ut**.
När du börjar skriva ut, visas fönstret Enkel utskriftshanterare.
3. När fönstret Enkel utskriftshanterare är öppet, öppnar du filen som du vill kombinera med den aktuella filen och upprepa stegen ovan.
4. Om du väljer ett utskriftsjobb som lagts till i fönstret Skriv ut projekt i Enkel utskriftshanterare, kan du redigera sidans layout.
5. Klicka på **Skriv ut** från menyn **Fil** för att börja skriva ut.

Anmärkning:

Om du stänger fönstret Enkel utskriftshanterare innan du lägger till alla utskriftsdata till Skriv ut projekt, avbryts utskriftsjobbet som du nu arbetar med. Klicka på **Spara** från menyn **Fil** för att spara det aktuella jobbet. Tillägget för de sparade filerna är ".ecl".

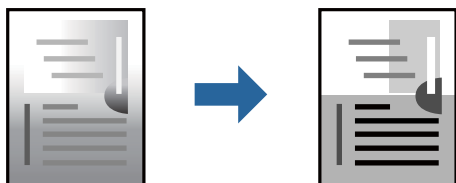
Visa ett utskriftsprojekt genom att klicka på **Enkel utskriftshanterare** på skrivardrivrutinens flik **Underhåll** för att öppna fönstret Enkel utskriftshanterare. Välj sedan **Öppna** i menyn **Fil** för att välja filen.

Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 65](#)

Justera utskriftston

Du kan justera tonen som används i utskriftsjobbet. Justeringarna påverkar inte originalbilden.



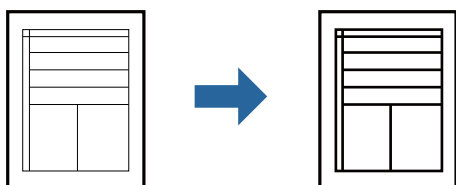
1. På fliken **Fler alternativ** på skrivardrivrutinen ska du välja metod för tonkorrigering från inställningen **Tonkorrigering**.
 - Automatiskt: med denna inställning justeras tonen automatiskt för att matcha inställningarna för papperstyp och papperskvalitet.
 - Anpassad: klicka på **Avancerat** om du vill göra dina egna inställningar.
2. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
 - [”Fliken Huvudinställningar” på sidan 44](#)
 - [”Fliken Fler alternativ” på sidan 46](#)
3. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 65](#)

Skriva ut för att förstärka tunna linjer

Du kan göra tunna linjer som är för tunna för utskrift tjockare.



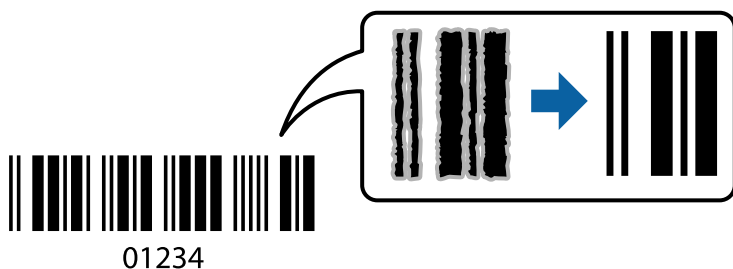
1. På skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ** klicka på **Bildalternativ** i inställningen **Tonkorrigering**.
2. Välj **Förstärk tunna linjer**.
3. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
 - [”Fliken Huvudinställningar” på sidan 44](#)
 - [”Fliken Fler alternativ” på sidan 46](#)
4. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 31
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 65

Skriva ut rena streckkoder

Du kan skriva ut en streckkod utan problem och skanna den. Aktivera bara den här funktionen om streckkoden du har skrivit ut inte kan skannas.



Du kan använda den här funktionen under följande villkor.

Papperstyp: Vanligt papper, brevhuvud, återvunnet, färg, förtryckt, vanligt papper av hög kvalitet, tjockt papper, Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte eller kuvert

Kvalitet: **Standard**

1. På skrivardrivrutinens flik **Underhåll**, klicka på **Utökade inställningar** och välj sedan **Streckkodsläge**.
2. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

”Fliken Huvudinställningar” på sidan 44

”Fliken Fler alternativ” på sidan 46

3. Klicka på **Skriv ut**.

Anmärkning:

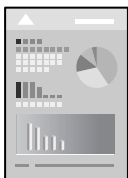
Utsuddningar är inte alltid möjliga, beroende på omständigheter.

Relaterad information

- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 31
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 65

Skriva ut från en dator — Mac OS

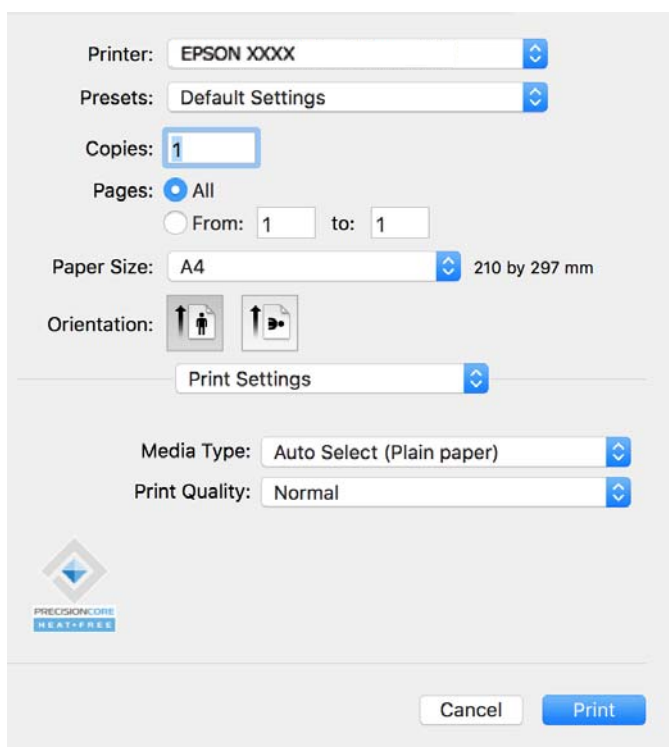
Skriva ut med hjälp av enkla inställningar



Anmärkning:

Funktioner och skärmar kan skilja sig åt beroende på programmet. Mer information finns i programhjälpen.

1. Fyll på papper i skrivaren.
”Fyller på papper” på sidan 31
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** i menyn **Arkiv** eller ett annat kommando för att öppna dialogrutan för utskrift.
Om det behövs klickar du på **Visa detaljer** eller ▼ för att expandera skrivarfönstret.
4. Välj skrivare.
5. Välj **Utskriftsinställningar** från popupmenyn.



Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: All
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation: Portrait Landscape

Print Settings

Media Type: Auto Select (Plain paper)

Print Quality: Normal

PRECISIONCORE
HEAT-FREE

Cancel Print

Anmärkning:

Om menyn **Utskriftsinställningar** inte visas på macOS Catalina (10.15) eller senare, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9) har Epsons skrivardrivrutin inte installerats korrekt. Aktivera den via följande meny.

Välj **Systeminställningar** i menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**), ta bort skrivaren och lägg sedan till den på nytt. Se följande för att lägga till en skrivare.

[”Lägga till äkta Epson-skrivare \(gäller endast Mac OS\)” på sidan 140](#)


macOS Mojave (10.14) kan inte komma åt **Utskriftsinställningar** i program från Apple såsom TextEdit.

6. Ändra inställningarna efter behov.

Se menyalternativ för skrivardrivrutin för mer information.

7. Klicka på **Skriv ut**.

Anmärkning:

Om du vill avbryta utskriften ska du klicka på skrivarikonen i **Dockan** på datorn. Välj det jobbet som du vill avbryta och klicka sedan på  bredvid förloppsmätaren. Men det går inte att avbryta ett utskriftsjobb från datorn när det har helt skickats till skrivaren. I det här fallet måste du avbryta utskriftsjobbet via skrivarens kontrollpanel.

Relaterad information

- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 244](#)
- ➔ [”Lista över papperstyper” på sidan 31](#)
- ➔ [”Menyalternativ för Utskriftsinställningar” på sidan 67](#)

Menyalternativ för skrivardrivrutin

Öppna utskriftsfönstret i ett program, välj skrivare, och gå sedan till skärmen Skrivardrivrutin.

Anmärkning:

Menyer varierar beroende av valt alternativ.

Menyalternativ för layout

Sidor per ark:

Väljer antalet sidor som ska skrivas ut på ett ark.

Layout-orientering:

Specificera ordningen i vilken sidorna ska skrivas ut.

Kant:

Skriver ut en kant runt sidorna.

Omvänd sidorientering:

Roterar sidorna med 180 grader före utskrift. Välj det här alternativet vid utskrift på papper, såsom kuvert, som är påfyllda i fast riktning i skrivaren.

Vänt horisontellt:

Vänder en bild upp och ner för att skriva ut den som om det skulle visas i spegeln.

Menyalternativ för färgmatchning

ColorSync/EPSON Färgkontroller:

Välj metoden för färganpassning. Dessa alternativ anpassar färgerna mellan skrivare- och datorvisning för att minimera färgskillnader.

Menyalternativ för pappershantering

Kollationera sidor:

Skriver ut dokument med flera sidor kollationerade i ordning och sorterade i satser.

Sidor att skriva ut:

Välj att skriva ut endast udda sidor eller endast jämna sidor.

Sidordning:

Välj att skriva ut från den första eller den sista sidan.

Skala för att passa till pappersstorlek:

Skriver ut för att passa till pappersstorleken du fyllde på.

Plats för pappersstorlekar:

Välj pappersstorleken som du vill skriva ut på.

Skala endast ned:

Välj detta när du bara vill minska storleken om utskriftsinformationen är för stor för pappersstorleken som finns i skrivaren.

Menyalternativ för omslag

Skriva ut omslag:

Välj om du vill skriva ut ett omslag eller inte. Om du vill lägga till ett bakstycke, välj **Efter dokument**.

Typ av omslag:

Välj omslagets innehåll.

Menyalternativ för Utskriftsinställningar

Medietyp:

Välj papperstypen som du vill skriva ut på.

Utskriftskval:

Välj utskriftskvaliteten som du vill använda för utskrift. Alternativen varierar beroende av papperstyp.

Menyalternativ för Färgalternativ

Du kan justera ljusstyrka och kontrast.

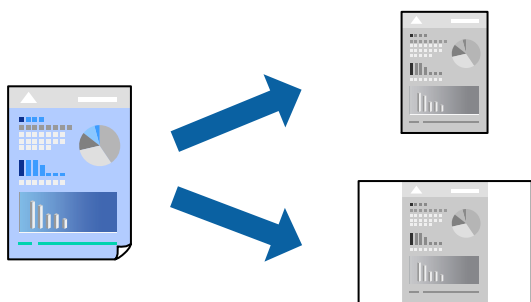
Menyalternativ för Inst. för dubbelsidig utskrift

Dubbelsidig utskrift:

Skriver ut på båda sidor av papperet.

Lägga till förinställningar för utskrift för Easy Printing

Om du skapar en egen förinställning med utskriftsinställningar som du ofta använder kan du enkelt skriva ut genom att välja förinställningen i listan.



1. Ställ in alla alternativ såsom **Utskriftsinställningar** och **Layout (Pappersstorlek, Medietyp osv.)**.
2. Klicka på **Förinställningar** för att spara de aktuella inställningarna som en förinställning.
3. Klicka på **OK**.

Anmärkning:

Om du vill radera en förinställning ska du klicka på **Förinställningar > Visa förinställningar**, välja namnet på förinställningen som du vill radera i listan och sedan radera den.

4. Klicka på **Skriv ut**.

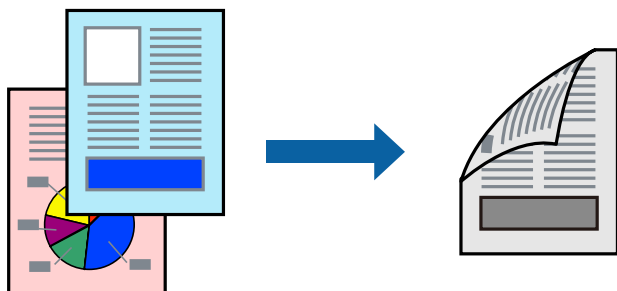
Nästa gång du vill skriva ut samma inställningar väljer de namnet på den sparade förinställningen från **Förinställningar**.

Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 65](#)

Skriva ut dubbelsidigt

Du kan skriva ut på båda sidor av papperet.



Anmärkning:

- Om du inte använder papper som är anpassat för dubbelsidig utskrift, kan utskriftskvaliteten försämrans och papper kan fastna.

[”Papper för dubbelsidig utskrift” på sidan 245](#)

- Beroende på papperet och data kan bläcket blöda igenom till andra sidan.

1. Välj **Inst. för dubbelsidig utskrift** från snabbmenyn.
2. Välj bindningar i **Dubbelsidig utskrift**.
3. Välj typ av original under **Dokumenttyp**.

Anmärkning:

- Utskriften kan gå långsamt beroende på inställningen för **Dokumenttyp**.

- Om du skriver ut data med hög densitet som foton eller diagram ska du välja **Text & foton** eller **Text & grafik** som inställning för **Dokumenttyp**. Om utskriften blir repig eller om färgen blöder igenom till andra sidan, justerar du utskriftsdensiteten och bläckets torktid genom att klicka på pilmarkeringen bredvid **Justeringar**.

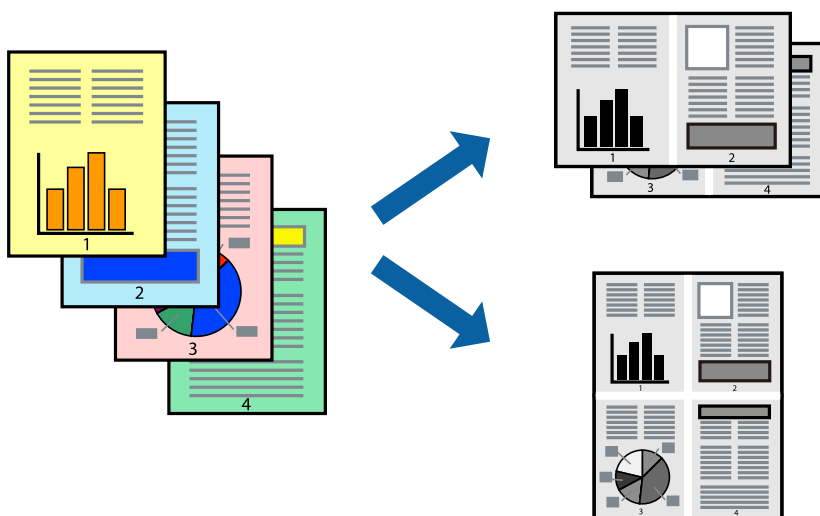
4. Ställ in andra alternativ efter behov.
5. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 244](#)
- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 65](#)

Skriva ut flera sidor på ett ark

Du kan skriva ut flera sidor på ett enda pappersark.



1. Välj **Layout** i snabbmenyn.
2. Ställ in antalet sidor i **Antal sidor per ark**, **Layoutriktning** (sidordning) och **Kantlinje**.
[”Menyalternativ för layout” på sidan 66](#)

3. Ställ in andra alternativ efter behov.
4. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 31
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 65

Anpassa utskrift efter pappersstorlek

Välj pappersstorleken som du fyllt på i skrivaren i inställningen Målpappersstorlek.



1. Ange pappersstorleken som du har ställt in i programmet i inställningen **Pappersstorlek**.
2. Välj **Pappershantering** i snabbmenyn.
3. Välj **Skala till pappersstorleken**.
4. Välj pappersstorleken som du fyllt på i skrivaren i inställningen **Målpappersstorlek**.
5. Ställ in andra alternativ efter behov.
6. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 31
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 65

Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument med valfritt procenttal

Du kan förminska eller förstora ett dokument med en viss procent.



Anmärkning:

Åtgärder skiljer sig åt mellan olika program. Mer information finns i programhjälpen.

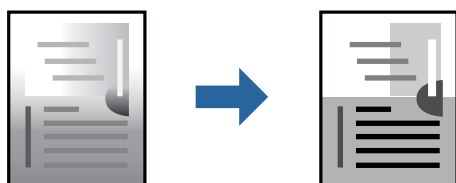
1. Gör något av följande alternativ.
 - Välj **Skriv ut** från **Arkiv**-menyn i applikationen. Klicka på **Sidinställningar**, och välj sedan din skrivare i **Format för**. Välj storlek på data som ska skrivas ut från **Pappersstorlek**, ange en procent i **Skala**, och klicka sedan på **OK**.
 - Välj **Utskriftsformat** från **Arkiv**-kmenyn i applikationen. Välj din skrivare i **Format för**. Välj storlek på data som ska skrivas ut från **Pappersstorlek**, ange en procent i **Skala**, och klicka sedan på **OK**. Välj **Utskrift** från **File**-menyn.
2. Välj din skrivare i **Skrivare**.
3. Ställ in andra alternativ efter behov.
4. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 31
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 65

Justera utskriftston

Du kan justera tonen som används i utskriftsjobbet. Justeringarna påverkar inte originalbilden.



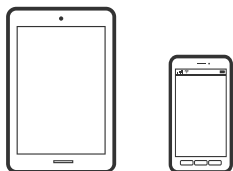
1. Välj **Färgalternativ** från popup-menyn och välj sedan ljusstyrka och kontrast.
2. Ställ in andra alternativ efter behov.
3. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 65](#)

Skriva ut dokument från smartenheter (iOS)

Du kan skriva ut dokument från smartenheter såsom en smarttelefon eller surfplatta.



Skriva ut dokument med Epson Smart Panel

Anmärkning:

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på enheten.

1. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift.
2. Om Epson Smart Panel inte är installerat ska du installera det.
[”Applikation för att enkelt använda skrivaren från en smart enhet \(Epson Smart Panel\)” på sidan 249](#)
3. Anslut smartenheten till den trådlösa routern.
4. Starta Epson Smart Panel.
5. Välj menyn Skriv ut dokument på startskärmen.
6. Välj dokumentet som du vill skriva ut.
7. Starta utskrift.

Skriva ut dokument med AirPrint

AirPrint tillåter konstant trådlös utskrift från iPhone, iPad, iPod touch och Mac utan att behöva installera drivrutinen eller ladda ned programvaran.



Anmärkning:

Om du har inaktiverat meddelanden om papperskonfiguration på skrivarens kontrollpanel, kan du inte använda AirPrint. Se länken nedan för att aktivera meddelandena, om det behövs.

1. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift. Se länken nedan.
<https://epson.sn>
2. Anslut Apple-enheten till detsamma trådlösa nätverket som skrivaren använder.
3. Skriv ut från enheten till skrivaren.

Anmärkning:

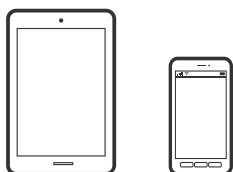
Mer information finns på sidan om AirPrint på Apples webbplats.

Relaterad information

➔ ”Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (iOS)” på sidan 168

Skriva ut dokument från smartenheter (Android)

Du kan skriva ut dokument från smartenheter såsom en smarttelefon eller surfplatta.



Skriva ut dokument med Epson Smart Panel

Anmärkning:

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på enheten.

1. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift.
2. Om Epson Smart Panel inte är installerat ska du installera det.
”Applikation för att enkelt använda skrivaren från en smart enhet (Epson Smart Panel)” på sidan 249
3. Anslut smartenheten till den trådlösa routern.
4. Starta Epson Smart Panel.
5. Välj menyn Skriv ut dokument på startskärmen.
6. Välj dokumentet som du vill skriva ut.
7. Starta utskrift.

Skriva ut dokument med Epson Print Enabler

Du kan trådlöst skriva ut dina dokument, e-postmeddelanden, foton och webbsidor direkt från din Android-telefon eller surfplatta (Android v 7.0 eller senare). Med några tryckningar upptäcker Android-enheten en Epson-skrivare som är ansluten till samma trådlösa nätverk.

Anmärkning:

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på enheten.

1. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift. Se länken nedan.
<https://epson.sn>
2. Installera plugin-programmet Epson Print Enabler från Google Play.
3. Anslut din Android-enhet till samma trådlösa nätverk som din skrivare använder.
4. Gå till **Inställningar** på Android-enheten och välj **Utskrift** och aktivera sedan Epson Print Enabler.
5. Från en Android-applikation, såsom Chrome, trycker du på menyikonen och skriver ut det som finns på skärmen.

Anmärkning:

Om du inte ser skrivaren trycker du på **Alla skrivare** och väljer skrivaren.

Skriva ut med Mopria Print Service

Mopria Print Service tillhandahåller direkt trådlös utskrift från smartphones och surfplattor som drivs av Android.



1. Installera Mopria Print Service från Google Play.
2. Fyll på papper i skrivaren.
3. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift. Se länken nedan.
<https://epson.sn>
4. Anslut din Android-enhet till samma trådlösa nätverk som din skrivare använder.
5. Skriv ut från enheten till skrivaren.

Anmärkning:

För mer information, gå till Mopria-webbplatsen på <https://mopria.org>.

Relaterad information

➔ "Fyller på papper" på sidan 31

Skriva ut på kuvert

Skriva ut kuvert från en dator (Windows)

1. Fyll på kuvert i skrivaren.
”Fyller på papper” på sidan 31
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
4. Välj kuvertets storlek under fliken **Pappersstorlek Huvudinställningar** och välj sedan **Kuvert** från **Papperstyp**.
5. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
6. Klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut kuvert från en dator (Mac OS)


1. Fyll på kuvert i skrivaren.
”Fyller på papper” på sidan 31
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** på menyn **Fil** eller ett annat kommando för att öppna dialogrutan för utskrift.
4. Välj storleken som inställning för **Pappersstorlek**.
5. Välj **Utskriftsinställningar** i snabbmenyn.
6. Välj **Kuvert** om inställning för **Medietyp**.
7. Ställ in andra alternativ efter behov.
8. Klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut foton

Skriva ut JPEG filer från en minnesenhet

Du kan skriva ut JPEG-filer från en minnesenhet som är ansluten till skrivaren.

1. Sätt in en minnesenhet i USB-porten för skrivarens externa gränssnitt.
”Ansluta och koppla bort en extern USB-enhet” på sidan 40

2. Välj **Minnesenhet** på startskärmen.
3. Välj **JPEG**.
4. Välj filen och fortsätt sedan till nästa skärm.
5. Tryck på .

Menyalternativ för JPEG-inställningar

 (Välj Fotomeny):

Gör inställningar för sortering, urval och avmarkering av bilddata.

Pappersinställning:

Specificera inställningarna för papperskällan du vill skriva ut på.

Layout:

Välj hur layouten för JPEG-filen ska se ut. **Med marginal** är till för utskrift av en fil per ark med marginaler runt kanterna. **20-up** är för att skriva ut 20 filer per ark. **Index** är för att skapa indexutskrift med information.

Passa in i ram:

Välj **På** för att beskära bilden så den passar in i den valda utskriftslayouten automatiskt. Om förhållandet mellan bilddata och pappersstorlek inte överensstämmer, förstoras eller förminskas bilden automatiskt så att kortsidorna matchar papperets korta sidor. Bildens långsida beskärs om den hamnar utanför papperets långsida. Den här funktionen fungerar eventuellt inte för panoramabilder.

Kvalitet:

Välj **Hög** för utskrift av högre kvalitet, men där utskriftshastigheten kan bli lägre.

Datum:

Välj formatet för det datum då bilden togs eller sparades. Datumet skrivs inte ut för vissa layouter.


Rensa alla inställningar:

Återställer alla inställningarna till sina standardinställningarna.

Skriva ut TIFF filer från en minnesenhet

Du kan skriva ut TIFF-filer från en minnesenhet som är ansluten till skrivaren.

1. Sätt i en minnesenhet i USB-porten för skrivarens externa gränssnitt.
[”Ansluta och koppla bort en extern USB-enhet” på sidan 40](#)
2. Välj **Minnesenhet** på startskärmen.
3. Välj **TIFF**.
4. Välj filen och fortsätt sedan till nästa skärm.

5. Tryck på .

Menyalternativ för TIFF-inställningar



Ändrar filernas ordning.

Pappersinställning:

Specificera inställningarna för papperskällan du vill skriva ut på.

Layout:

Välj hur layouten för Multi-TIFF-filen ska se ut. **Med marginal** är till för utskrift av en sida per ark med marginaler runt kanterna. **20-up** är för utskrift av 20 sidor på ett ark. **Index** är för att skapa indexutskrift med information.

Passa in i ram:

Välj **På** för att beskära bilden så den passar in i den valda utskriftslayouten automatiskt. Om förhållandet mellan bilddata och pappersstorlek inte överensstämmer, förstoras eller förminskas bilden automatiskt så att kortsidorna matchar papperets korta sidor. Bildens långsida beskärs om den hamnar utanför papperets långsida. Den här funktionen fungerar eventuellt inte för panoramabilder.

Kvalitet:

Välj **Hög** för utskrift av högre kvalitet, men där utskriftshastigheten kan bli lägre.

Datum:

Välj formatet för det datum då bilden togs eller sparades. Datumet skrivs inte ut för vissa layouter.

Rensa alla inställningar:

Återställer alla inställningarna till sina standardinställningarna.

Skriva ut webbplatser

Skriva ut webbplatser från smartenheter

Anmärkning:

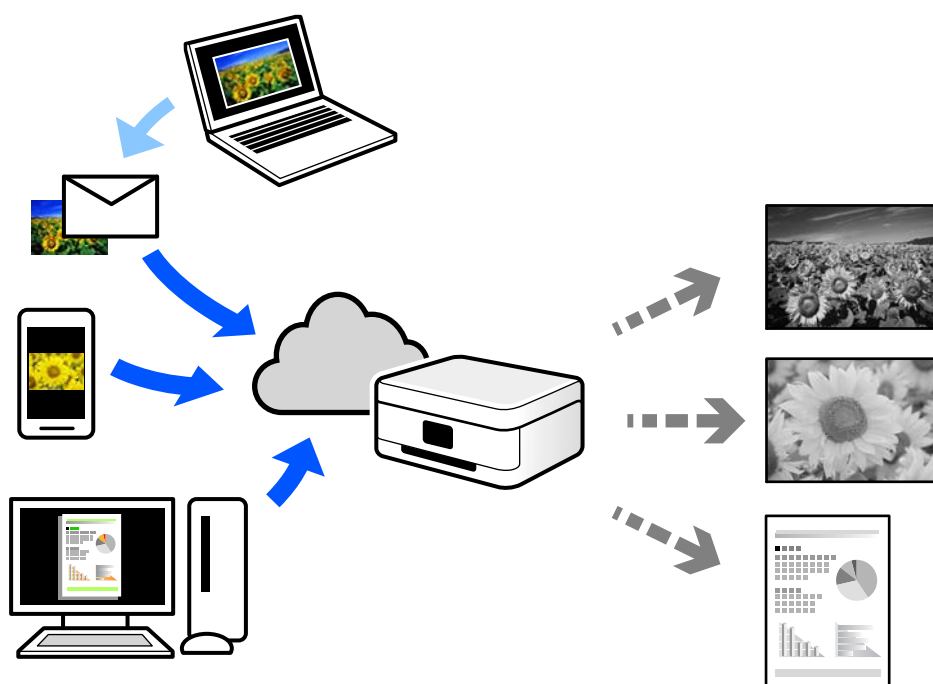
Åtgärder kan skilja sig åt beroende på enheten.

1. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift.
2. Om Epson Smart Panel inte är installerat ska du installera det.
[”Applikation för att enkelt använda skrivaren från en smart enhet \(Epson Smart Panel\)”](#) på sidan 249
3. Anslut din smartenhet till samma trådlösa nätverk som din skrivare använder.
4. Öppna webbplatsen som du vill skriva ut i din webbläsarapp.

5. Tryck på **Dela** i webbläsarprogrammets meny.
6. Välj **Smart Panel**.
7. Tryck på **Skriv ut**.

Skriva ut med en molntjänst

Med tjänsten Epson Connect på internet kan du skriva ut från din smartphone, surfplatta eller bärbara dator när som helst och i stort sett var som helst. För att använda denna tjänst måste du registrera användare och skrivaren i Epson Connect.



Följande funktioner finns tillgängliga via internet.

Email Print

När du skickar ett e-postmeddelande med bilagor som dokument eller bilder till en e-postadress som är tilldelad till skrivaren, kan du skriva ut e-postmeddelandet och bilagorna från externa platser som din skrivare i hemmet eller på kontoret.

Remote Print Driver

Detta är en delad drivrutin som stöds av Remote Print Driver. När du skriver ut med en skrivare på en extern plats, kan du skriva ut genom att ändras skrivaren i det vanliga programfönstret.

Gå till Epson Connect-webbportal för mer information om hur du konfigurerar eller skriver ut.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (endast Europa)

Registrera Epson Connect Service från kontrollpanelen

Följ stegen nedan för att registrera skrivaren.

1. Välj **Inst.** på kontrollpanelen.
2. Välj **Allmänna inställningar** > **Inställningar för webbtjänst** > **Epson Connect-tjänster** > **Avregistrera** för att skriva ut registreringsarket.
3. Följ instruktionerna på registreringsarket för att registrera skrivaren.

Kopiera

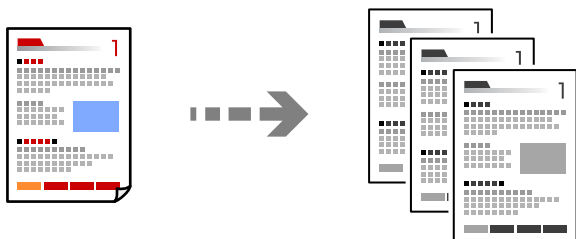
Tillgängliga kopieringssätt.	81
Grundläggande menyalternativ för kopiering.	84
Avancerade menyalternativ för kopiering.	85


Tillgängliga kopieringsätt

Lägg ut originalen på skannerglaset eller på ADF och välj sedan menyn **Kopiera** på startskärmen.

Kopiera original

Du kan kopiera originalet med fast storlek eller anpassad storlek i svartvitt.



1. Fyll på papper i skrivaren.
[”Fyller på papper” på sidan 31](#)
2. Placera originalen.
[”Placera original” på sidan 37](#)
3. Välj **Kopiera** på startskärmen.
4. Tryck på .

Kopiera dubbelsidigt

Kopiera flera original på båda sidor av papperet.



1. Placera alla original med utskriftssidan vänd uppåt i ADF.



Viktigt:



Om du vill kopiera original som inte stöds av ADF, ska du använda skannerglaset.

[”Original som inte stöds av ADF” på sidan 38](#)

Anmärkning:

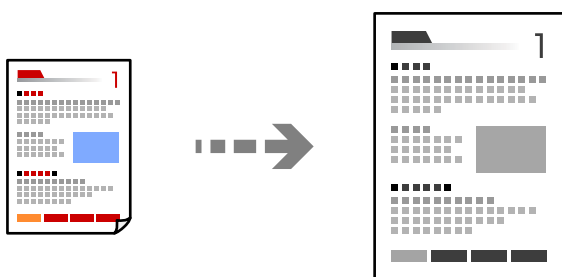
Du kan också placera originalen på skannerglaset.


[”Placera original” på sidan 37](#)

2. Välj **Kopiera** på startskärmen.
3. Välj fliken **Kopiera**, välj sedan  (**2-sidig**) och välj därefter menyalternativet dubbelsidig som du vill utföra.
4. Ange originalet orientering och häftningens plats och välj sedan **OK**.
5. Tryck på .

Kopiera genom att förstora eller förminska

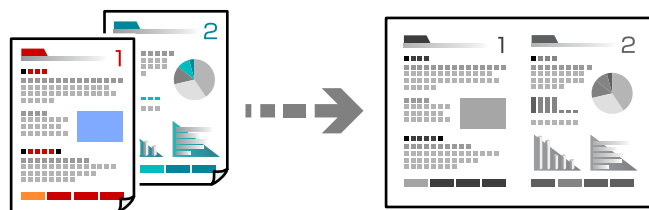
Du kan kopiera original med en viss förstoring.



1. Placera originalen.
”Placera original” på sidan 37
2. Välj **Kopiera** på startskärmen.
3. Välj fliken **Avancerade inställningar** och välj **Zoom**.
4. Ange procenttalet för förstoringen eller minskningen och välj sedan **OK**.
5. Klicka på  på fliken **Kopiera**.

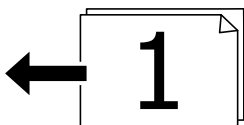
Kopiera flera original till ett ark

Du kan kopiera flera original på ett pappersark.

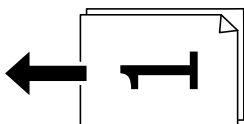


1. Placera alla original med utskriftssidan vänd uppåt i ADF.
Lägg ut dem i den riktning som visas på bilden.

- Läsbar riktning



- Vänster riktning



Viktigt:


Om du vill kopiera original som inte stöds av ADF, ska du använda skannerglaset.

”Original som inte stöds av ADF” på sidan 38

Anmärkning:

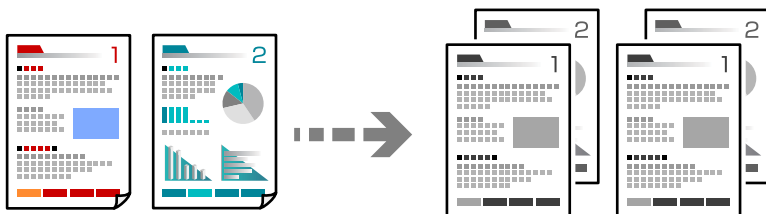
Du kan också placera originalen på skannerglaset.


”Placera original” på sidan 37

- Välj **Kopiera** på startskärmen.
- Välj fliken **Avancerade inställningar**, välj **Flera sidor** och välj sedan **2-up** eller **4-up**.
- Ange layoutens ordning och originalets orientering och välj sedan **OK**.
- Klicka på  på fliken **Kopiera**.

Kopiera i sidordning

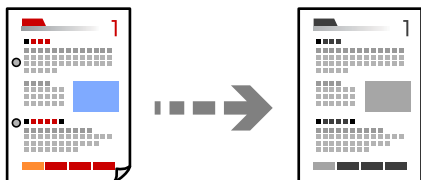
När du gör flera kopior av ett flersidigt dokument kan du släppa ut en kopia åt gången i sidordning.




- Placera originalen.
”Placera original” på sidan 37
- Välj **Kopiera** på startskärmen.
- Välj fliken **Avancerade inställningar** och välj sedan **Slutför > Sortera (sidriktning)**.
- Klicka på  på fliken **Kopiera**.

Kopiera original med god kvalitet

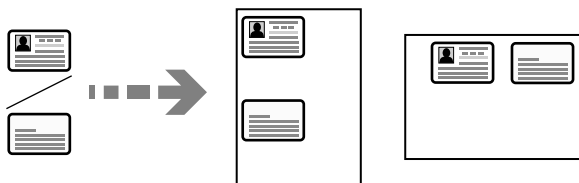
Du kan kopiera original utan skuggor och stansade hål.




1. Placera originalen.
”Placera original” på sidan 37
2. Välj **Kopiera** på startskärmen.
3. Välj fliken **Avancerade inställningar** och aktivera sedan **Ta bort skugga** eller **Ta bort hål** eller justera bildkvaliteten i **Bildkvalitet**.
4. Ange inställningarna vid behov och välj sedan **OK**.
5. Klicka på  på fliken **Kopiera**.

Kopiera ID-kort

Skannar båda sidor av ett ID-kort och kopierar till en sida av ett papper.




1. Placera originalet på skannerglasets.
”Placera original” på sidan 37
2. Välj **Kopiera** på startskärmen.
3. Välj fliken **Kopiera** och aktivera sedan **ID-kort-kopiering**.
4. Ange orienteringen (original) och välj sedan **OK**.
5. Klicka på  på fliken **Kopiera**.

Grundläggande menyalternativ för kopiering

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

 (2-sidig):

Välj dubbelsidig layout.

1>1-sidig

Kopierar en sida av ett original till en sida av ett pappersark.

1>2-sidig

Kopierar två ensidiga original till båda sidorna av ett pappersark. Välj orientering för ditt original och bindningsposition för papperet.

 (Täthet):

Öka densitetsnivån om kopiorna är bleka. Minska densitetsnivån om bläcket smetas ut.

ID-kort-kopiering:

Skannar båda sidor av ett ID-kort och kopierar till en sida av ett papper.

Avancerade menyalternativ för kopiering

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Pappersinställning:


Välj pappersformatet och papperstypen som du har fyllt på.

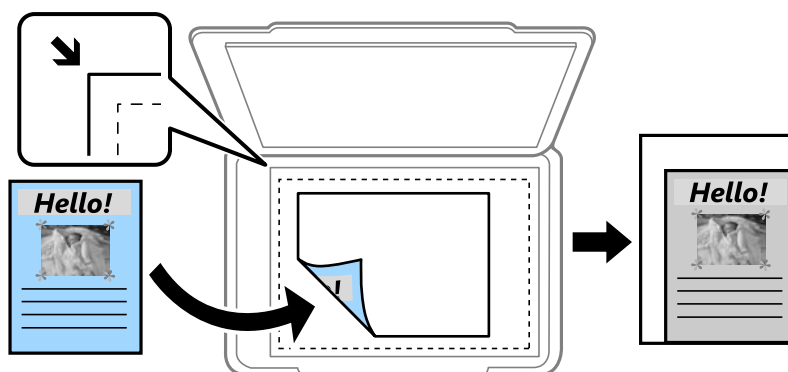
Zoom:

Konfigurerar förstoringförhållandet för förstoring eller förminskning. Tryck på värdet och ange förstoringen som används för att förstora eller förminska originalet inom ett intervall på 25 till 400 %.

Auto

Förstora eller förminska originalets storlek automatiskt till den storlek papperet har. Om du exempelvis ställer in originalets storlek på A6 och ställer in pappersstorleken på A4 justeras storleken automatiskt till 200.

Om det finns vita marginaler runt originalet, detekteras de vita marginalerna från hörnet () på skannerglaset som skanningsområdet, men marginalerna på den motsatta sidan kan beskäras.



Minska f. att passa papp

Kopierar den skannade bilden med mindre storlek än Zoom-värdet för att passa inom pappersstorleken. Om Zoom är större än pappersformatet kan data skrivas ut utanför papperets kanter.

Verklig stl.

Kopior med 100 % förstoring.

A4->A5 och övriga

Förstorar eller förminskar automatiskt originalet för att passa en viss pappersstorlek.

Dokumentstl.:

Välj originalets storlek. Vid kopiering av original som inte håller standardstorlek ska du välja den storlek som ligger närmast originalet.

Flera sidor:

Välj kopieringslayout.

Enkelsidig

Kopierar ett ensidigt original till en sida i ett enkelt ark.

2-up

Kopierar två ensidiga original till en sida i layouten 2-upp. Välj layoutordning och orientering för ditt original.

4-up

Kopierar fyra ensidiga original till en sida i layouten 4-upp. Välj layoutordning och orientering för ditt original.

Dokumenttyp:

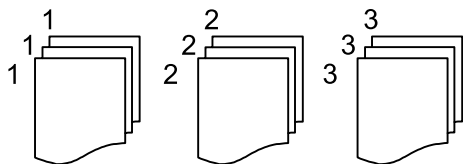
Välj originalets typ. Kopierar i optimal kvalitet för att matcha typen av original.

Slutför:

Välj hur du matar ut papper för flera kopior av flera original.

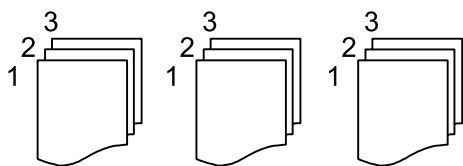
Gruppera (samma sidor)

Kopierar originalen per sida som en grupp.



Sortera (sidriktning)

Kopierar insamlade original och sorterar dem i rätt ordning.



Orientering (original):

Välj originalets orientering.

Bildkvalitet:

Justera bildinställningarna.

Kontrast

Justera skillnaden mellan ljusa och mörka delar.

Skärpa

Justera bildens marginaler.

Ta bort bakgrund

Justera densiteten för bakgrundsfärgen. Tryck på + för att göra den ljus (vit) och tryck på - för att göra den mörk (svart).

Bindningsma.:

Välj t.ex. originalets bindningsposition, marginal och orientering.

Minska f. att passa papp:

Kopierar den skannade bilden med mindre storlek än Zoom-värdet för att passa inom pappersstorleken. Om Zoom är större än pappersformatet kan data skrivas ut utanför papperets kanter.

Ta bort skugga:

Tar bort skuggor som visas runt kopior vid kopiering av tjockt papper eller som visas i mitten av kopiorna vid kopiering av en broschyr.

Ta bort håll:

Tar bort bindningshål vid kopiering.

Rensa alla inställningar:

Återställer kopieringsinställningar till standardinställningarna.

Skanna

Tillgängliga skanningssätt.	89
Skanna original till en nätverksmapp.	89
Skanna original till e-post.	92
Skanna original till en dator.	95
Skanna original till en minnesenhet.	96
Skanna original till molnet.	98
Skana med WSD.	99
Skanna original till en smarenhet.	101

Tillgängliga skanningsätt

Du kan använda någon av de följande metoder för att skanna med datorn.

Skanna till en nätverksmapp

Du kan spara den skannade bilden till en förkonfigurerad mapp i ett nätverk.

[”Skanna original till en nätverksmapp” på sidan 89](#)

Skanna till e-post

Du kan skicka skannade bildfiler via e-post direkt från skrivaren via en förkonfigurerad e-postserver.

[”Skanna original till e-post” på sidan 92](#)

Skanna till en dator

Du kan spara den skannade bilden på en dator som är ansluten till skrivaren.

[”Skanna original till en dator” på sidan 95](#)

Skanna till en minnesenhet

Du kan spara skannade bilder direkt på en minnesenhet som är ansluten till skrivaren.

[”Skanna original till en minnesenhet” på sidan 96](#)

Skicka till en molntjänst

Du kan skicka skannade bilder som tidigare sparats till molntjänster från skrivaren kontrollpanel.

[”Skanna original till molnet” på sidan 98](#)

Skana med WSD

Du kan spara den skannade bilden på en dator som är ansluten till skrivaren med funktionen WSD.

[”Skana med WSD” på sidan 99](#)

Skanna direkt från smartenheter

Du kan spara skannade bilder direkt till en smartenhet såsom en smarttelefon eller surfplatta med programmet Epson Smart Panel på smartenheten.

[”Skanna original till en smarenhet” på sidan 101](#)

Skanna original till en nätverksmapp

Kontrollera följande innan du skannar.

- Se till att en nätverksmapp är förberedd. Håll koll på följande när du skapar en delad mapp i ett nätverk.



[”Skapa delad mapp” på sidan 305](#)

- Registrera en nätverksmappsväg i dina kontakter i förväg för att enkelt ange mappen.

[”Göra kontakter tillgängliga” på sidan 322](#)

Anmärkning:

Se till att skrivarens **Datum/tid** och **Tidsskillnad** är rätt inställda. Öppna menyerna från **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Grundl. inställn.** > **Datum-/tidsinställningar**.

1. Placera originalen.
”Placera original” på sidan 37
2. Välj **Skanna > Nätverksmapp / FTP** på kontrollpanelen.
3. Ange destinationen.
”Platsalternativ för att skanna till en mapp” på sidan 90
Anmärkning:
Du kan skriva ut historiken för mappen där dokumenten sparas genom att välja .
4. Välj fliken **Skanningsinställn.** och kontrollera inställningarna för t.ex. lagringsformat och ändra inställningarna efter behov.
”Alternativ i skanningsmeny för att skanna till en mapp” på sidan 91
5. Välj fliken **Destination** igen och tryck sedan på .

Platsalternativ för att skanna till en mapp

Tangentbord:

Öppna fönstret **Redigera plats**. Ange mappvägen och ställ in varje alternativ i fönstret.

Redigera plats:

Ange mappvägen och ställ in varje alternativ i fönstret.

Kommunik.läge:

Välj kommunikationsläge för mappen.

Plats (obligatoriskt):

Ange en mappsökväg där den skannade bilden ska sparas.

Användarnamn:

Ange ett användarnamn för att logga in på den angivna mappen.

Lösenord:

Ange ett lösenord som motsvarar användarnamnet.

Anslutningsläge:

Välj anslutningsläge för mappen.

Portnummer:

Ange ett portnumret för mappen.

Kontakter:

Välj en destination i kontaktlistan.

Du kan söka efter en kontakt i kontaktlistan. Ange söknyckelordet i rutan överst på skärmen.

Alternativ i skanningsmeny för att skanna till en mapp

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Färgläge:

Välj om du vill skanna i färg eller svartvitt.

Filformat:

Välj det format som du vill spara den skannade bilden.

När du väljer PDF, PDF/A, eller TIFF som filformat ska du välja om du vill spara alla original som en fil (flersidig) eller spara varje original separat (enskild sida).

Kompr.läge:

Ange hur mycket den skannade bilden ska komprimeras.

PDF-inställningar:

När du har valt att spara formatinställningen som PDF använder du de här inställningarna för att skydda PDF-filerna.

För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord för öppning ställer du in Dokument öppet lösenord. För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord vid utskrift eller redigering kan du ställa in Behörigheter lösenord.

Kvalitet

Upplösning:

Välj skanningsupplösning.

Dokumenttyp:

Välj originalets typ.

Skanningsområde:

Välj skanningsområde. Beskär det vita området omkring texten eller bilden vid skanning **Auto besk.**. Om du vill skanna den största ytan av skannerglaset, välj **Max område**.

Orientering (original):

Välj originalets orientering.

Orientering (original):

Välj originalets orientering.

Täthet:

Välj kontrast för den skannade bilden.

Ta bort skugga:

Ta bort skuggorna i originalet som visas i den skannade bilden.

Omge:

Ta bort skuggor i kanten av originalet.

Center:

Ta bort skuggor i bindningsmarginalen på broschyren.

Ta bort hål:

Ta bort stansningshålen som visas i den skannade bilden. Du kan specificera området som ska radera stansningshålen genom att ange ett värde i rutan till höger.

Raderingspos.:

Välj position för att ta bort stansningshålen.

Orientering (original):

Välj originalets orientering.

Filnamn:

Filnamnsprefix:

Ange ett prefix för namnet på bilderna, med alfanumeriska tecken och symboler.

Lägg till datum:

Lägg till datum till filnamnet.

Lägg till tid:

Lägg till tid till filnamnet.

Rensa alla inställningar

Återställer skanningsinställningar till standardinställningarna.

Skanna original till e-post

Du måste ställa in följande innan du skannar.

Konfigurera e-postservern.

["Konfigurera en e-postserver" på sidan 301](#)

Registrera en e-postadress i dina kontakter i förväg så att du enkelt kan ange adressen genom att välja den från dina kontakter.

Se till att skrivarens **Datum/tid** och **Tidsskillnad** är rätt inställda. Öppna menyerna från **Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Datum-/tidsinställningar**.

1. Placera originalen.

["Placera original" på sidan 37](#)

2. Välj **Skanna > E-post** på kontrollpanelen.

3. Ange mottagare.

["Mottagarens menyalternativ för skanning till e-post" på sidan 93](#)

Anmärkning:

Antalet mottagare du har valt visas till höger om skärmen. Du kan skicka e-post till upp till 10 adresser och grupper.


Om grupper ingång bland mottagare, kan du välja sammanlagt upp till 108 individuella adresser, samt ta samtidigt hänsyn till grupperna.

Välj adressrutan längst upp på skärmen för att visa listan över valda adresser.

Välj  för att visa eller skriva ut sändningshistoriken, eller ändra inställningar för e-postservern.

4. Välj fliken **Skanningsinställn.** och kontrollera inställningarna för t.ex. lagringsformat och ändra dem vid behov.

[”Menyalternativ för skanning till e-post” på sidan 93](#)

5. Välj fliken **Mottagare** igen och tryck sedan på .

Mottagarens menyalternativ för skanning till e-post

Tangentbord:

Ange e-postadressen manuellt.

Kontakter:

Välj en destination i kontaktlistan.

Du kan söka efter en kontakt i kontaktlistan. Ange söknyckelordet i rutan överst på skärmen.

Historik:

Välj adressen från historiklistan.

Menyalternativ för skanning till e-post

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Färgläge:

Välj om du vill skanna i färg eller svartvitt.

Filformat:

Välj det format som du vill spara den skannade bilden.

När du väljer PDF, PDF/A, eller TIFF som filformat ska du välja om du vill spara alla original som en fil (flersidig) eller spara varje original separat (enskild sida).

Kompr.läge:

Ange hur mycket den skannade bilden ska komprimeras.

PDF-inställningar:

När du har valt att spara formatinställningen som PDF använder du de här inställningarna för att skydda PDF-filerna.

För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord för öppning ställer du in Dokument öppet lösenord. För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord vid utskrift eller redigering kan du ställa in Behörigheter lösenord.

Kvalitet

Upplösning:

Välj skanningsupplösning.

Dokumenttyp:

Välj originalets typ.

Skanningsområde:

Välj skanningsområde. Beskär det vita området omkring texten eller bilden vid skanning **Auto besk.**. Om du vill skanna den största ytan av skannerglasets, välj **Max område**.

Orientering (original):

Välj originalets orientering.

Orientering (original):

Välj originalets orientering.

Täthet:

Välj kontrast för den skannade bilden.

Ta bort skugga:

Ta bort skuggorna i originalet som visas i den skannade bilden.

Omge:

Ta bort skuggor i kanten av originalet.

Center:

Ta bort skuggor i bindningsmarginalen på broschyren.

Ta bort hål:

Ta bort stansningshål som visas i den skannade bilden. Du kan specificera området som ska radera stansningshål genom att ange ett värde i rutan till höger.

Raderingspos.:

Välj position för att ta bort stansningshål.

Orientering (original):

Välj originalets orientering.

Ämne:

Ange ett ämne för e-postmeddelandet, med alfanumeriska tecken och symboler.

Fil max.stl.:

Välj maximal filstorlek som kan bifogas till e-postmeddelandet.

Filnamn:

Filnamnsprefix:

Ange ett prefix för namnet på bilderna, med alfanumeriska tecken och symboler.

Lägg till datum:

Lägg till datum till filnamnet.

Lägg till tid:

Lägg till tid till filnamnet.

Rensa alla inställningar

Återställer skanningsinställningar till standardinställningarna.

Skanna original till en dator

Anmärkning:

Kontrollera att följande program finns installerade på datorn för att använda denna funktion.

- Epson ScanSmart (Windows 7 eller senare, eller OS X El Capitan (10.11) eller senare)
- Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP, eller OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5))
- Epson Scan 2 (applikationen som behövs för att använda skannerfunktionen)

Läs följande information för att söka efter installerade program.

Windows 11: klicka på startknappen och markera sedan mappen **All apps > Epson Software > Epson ScanSmart** och mappen **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 10: klicka på startknappen och markera sedan mappen **Epson Software > Epson ScanSmart** och mappen **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: ange programvarans namn i sökfältet och markera sedan den ikon som visas.

Windows 7: klicka på startknappen och välj sedan **Alla program**. Markera efter det mappen **Epson Software > Epson ScanSmart** och mappen **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows Vista/Windows XP: klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** eller **Program**. Markera efter det mappen **Epson Software > Epson Event Manager** och mappen **EPSON > Epson Scan 2**.


Mac OS: välj **Gå > Applikationer > Epson Software**.

1. Placera originalen.

["Placera original" på sidan 37](#)

2. Välj **Skanna > Dator** på kontrollpanelen.
3. Välj den dator där du vill spara de skannade bilderna.

Om du vill ändra datorn, välj  och välj sedan en annan dator.

4. Välj  för att välja hur du vill spara den skannade bilden på en dator.
 - Förhandsgranska på dator (Windows 7 eller senare, eller OS X El Capitan (10.11) eller senare): förhandsgranskar den skannade bilden på en dator innan den sparas.
 - Spara som JPEG: sparar den skannade bilden i JPEG-format.
 - Spara PDF: sparar den skannade bilden i PDF-format.


5. Tryck på .

När du använder Windows 7 eller senare, eller OS X El Capitan (10.11) eller senare: startar Epson ScanSmart automatiskt på din dator och skanningen startar.

Anmärkning:

- Detaljerad information om hur du använder programvaran finns i hjälpsktionen för Epson ScanSmart. Klicka på **Hjälp** på Epson ScanSmart-skärmen för att öppna hjälpsktionen.
- Du kan inte bara påbörja skanningen från skrivaren med också från datorn med hjälp av Epson ScanSmart.

Skanna original till en minnesenhet

1. Placera originalen.
[”Placera original” på sidan 37](#)
2. Sätt in ett minnesenhet i skrivaren.
[”Ansluta och koppla bort en extern USB-enhet” på sidan 40](#)
3. Välj **Skanna > Minnesenhet** på kontrollpanelen.
4. Konfigurera alternativen i fliken **Skanna** såsom sparandeformatet.
[”Skanningsalternativ för skanning till en minnesenhet” på sidan 96](#)
5. Välj fliken **Avancerade inställningar** och kontrollera inställningarna och ändra efter behov.
[”Avancerade menyalternativ för att skanna till en minnesenhet” på sidan 97](#)
6. Välj fliken **Skanna** igen och tryck sedan på .

Skanningsalternativ för skanning till en minnesenhet

Färgläge:

Välj om du vill skanna i färg eller svartvitt.

Filformat:

Välj det format som du vill spara den skannade bilden.

När du väljer PDF, PDF/A, eller TIFF som filformat ska du välja om du vill spara alla original som en fil (flersidig) eller spara varje original separat (enskild sida).

Kompr.läge:

Ange hur mycket den skannade bilden ska komprimeras.

PDF-inställningar:

När du har valt att spara formatinställningen som PDF använder du de här inställningarna för att skydda PDF-filerna.

För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord för öppning ställer du in Dokument öppet lösenord. För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord vid utskrift eller redigering kan du ställa in Behörigheter lösenord.

Kvalitet

Upplösning:

Välj skanningsupplösning.

Dokumenttyp:

Välj originalets typ.

Avancerade menyalternativ för att skanna till en minnesenhet

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Skanningsområde:

Välj skanningsområde. Beskär det vita området omkring texten eller bilden vid skanning **Auto besk.**. Om du vill skanna den största ytan av skannerglaset, välj **Max område**.

Orientering (original):

Välj originalets orientering.

Orientering (original):

Välj originalets orientering.

Täthet:

Välj kontrast för den skannade bilden.

Ta bort skugga:

Ta bort skuggorna i originalet som visas i den skannade bilden.

Omge:

Ta bort skuggor i kanten av originalet.

Center:

Ta bort skuggor i bindningsmarginalen på broschyren.

Ta bort hål:

Ta bort stansningshålerna som visas i den skannade bilden. Du kan specificera området som ska radera stansningshålerna genom att ange ett värde i rutan till höger.

Raderingspos.:

Välj position för att ta bort stansningshålerna.

Orientering (original):

Välj originalets orientering.

Filnamn:

Filnamnsprefix:

Ange ett prefix för namnet på bilderna, med alfanumeriska tecken och symboler.

Lägg till datum:

Lägg till datum till filnamnet.

Lägg till tid:

Lägg till tid till filnamnet.

Rensa alla inställningar



Återställer skanningsinställningar till standardinställningarna.

Skanna original till molnet

Innan du använder denna funktion bör ange inställningar med Epson Connect. Se Epson Connect-portalens webbplats för information.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (endast Europa)

1. Placera originalen.
”Placera original” på sidan 37
2. Välj **Skanna** > **Moln** på kontrollpanelen.
3. Välj  överst på skärmen och välj sedan en destination.
4. Konfigurera skanningsinställningar.
”Skanningsalternativ för skanning till molnet” på sidan 98
”Avancerade menyalternativ för att skanna till molnet” på sidan 98
5. Tryck på .

Skanningsalternativ för skanning till molnet

Färgläge:

Välj om du vill skanna i färg eller svartvitt.

Filformat:

Välj det format som du vill spara den skannade bilden.

När du väljer PDF som filformat ska du välja om du vill spara alla original som en fil (flersidig) eller spara varje original separat (enskild sida).

Avancerade menyalternativ för att skanna till molnet

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Skanningsområde:

Välj skanningsområde. Beskär det vita området omkring texten eller bilden vid skanning **Auto besk.**. Om du vill skanna den största ytan av skannerglasets, välj **Max område**.

Orientering (original):

Välj originalets orientering.

Dokumenttyp:

Välj originalets typ.

Orientering (original):

Välj originalets orientering.

Täthet:

Välj kontrast för den skannade bilden.

Ta bort skugga:

Ta bort skuggorna i originalet som visas i den skannade bilden.

Omge:

Ta bort skuggor i kanten av originalet.

Center:

Ta bort skuggor i bindningsmarginalen på broschyren.

Ta bort hål:

Ta bort stansningshål som visas i den skannade bilden. Du kan specificera området som ska radera stansningshål genom att ange ett värde i rutan till höger.

Raderingspos.:

Välj position för att ta bort stansningshål.

Orientering (original):

Välj originalets orientering.

Rensa alla inställningar


Återställer skanningsinställningar till standardinställningarna.

Skana med WSD

Anmärkning:

- Den här funktionen är endast tillgänglig för datorer som kör Windows Vista eller senare.
- Om du använder Windows 7/Windows Vista, måste du konfigurera datorn i förväg med hjälp av denna funktion.

["Konfigurera en WDS-port" på sidan 99](#)

1. Placera originalen.
["Placera original" på sidan 37](#)
2. Välj **Skanna > WSD** på kontrollpanelen.
3. Välj en dator.
4. Tryck på .

Konfigurera en WDS-port

Det här avsnittet beskriver hur du konfigurerar en WDS-port i Windows 7/Windows Vista.

Anmärkning:

I Windows 8 eller senare konfigureras WSD-porten automatiskt.

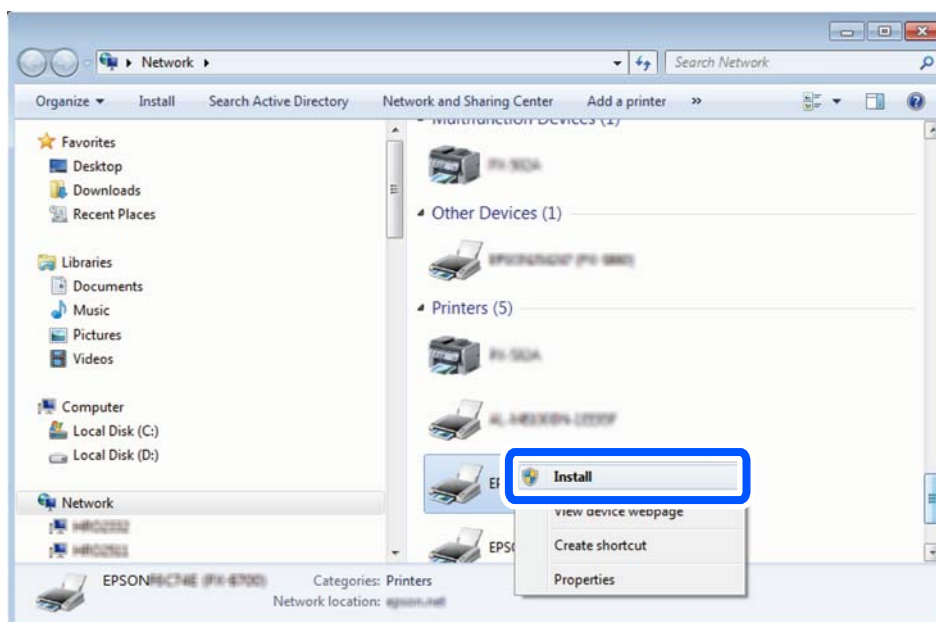
Följande krävs för att konfigurera en WSD-port.

- Skrivaren och datorn är anslutna till nätverket.
- Skrivardrivrutinen är installerad på datorn.

1. Slå på skrivaren.
2. Klicka på Start och sedan på **Nätverk** på datorn.
3. Högerklicka på skrivaren och klicka på **Installera**.

Klicka på **Fortsätt** när skärmen **Kontroll av användarkonto** visas.

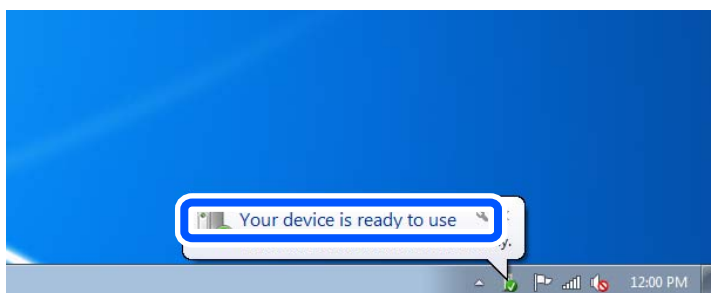
Klicka på **Avinstallera** och börja om från början om skärmen **Avinstallera** visas.



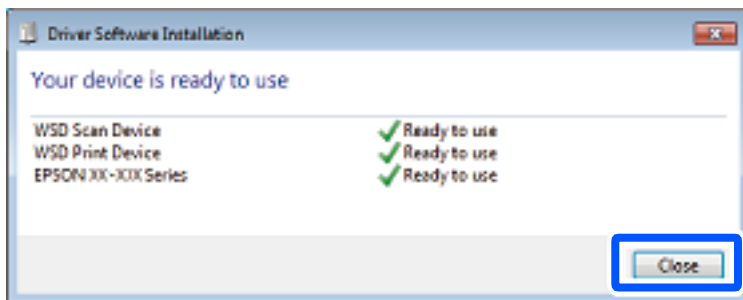
Anmärkning:

Skrivarnamnet du ställde in i nätverket och modellnamnet (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) visas i nätverksfönstret. Du kan kontrollera skrivarnamnet som angetts i nätverket på skrivarens kontrollpanel eller genom att skriva ut ett statusark för nätverket.

4. Klicka på **Enheten är klar att användas**.



5. Kontrollera meddelandet och välj **Stäng**.



6. Öppna fönstret **Enheter och skrivare**.

- Windows 7

Klicka på start > **Kontrollpanel** > **Maskinvara och ljud** (eller **Maskinvara**) > **Enheter och skrivare**.

- Windows Vista

Klicka på Start - **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.

7. Kontrollera att en ikon med skrivarens namn i nätverket visas.

Välj skrivarnamnet när du använder den med WSD.

Skanna original till en smarenhet

Anmärkning:

Installera Epson Smart Panel på smartenheten för skanning.

1. Placera originalen.
”Placera original” på sidan 37
2. Starta Epson Smart Panel på din smartenhet.
3. Välj menyn Skanning på startskärmen.
4. Följ anvisningarna på skärmen för att skanna och spara bilderna.

Faxa

Innan du använder faxfunktioner.	103
Översikt över skrivarens faxfunktioner.	103
Skicka fax med skrivaren.	106
Ta emot fax på skrivaren.	109
Menyalternativ för faxning.	113
Menyalternativ för Inkorg.	116
Använda andra faxfunktioner.	117
Skicka ett fax från en dator.	118
Ta emot fax på en dator.	122

Innan du använder faxfunktioner

Kontrollera följande innan du börjar använda faxfunktionerna.

- Skrivaren och telefonlinjen, och (om den används) telefonen är anslutna korrekt
- Grundläggande faxinställningar (Guide för faxinställning) har slutförts
- Andra nödvändiga Faxinställningar har slutförts

Se ”Relaterad information” nedan för att göra inställningar.

Relaterad information

- ➔ [”Ansluta skrivaren till en telefonlinje”](#) på sidan 331
- ➔ [”Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax”](#) på sidan 334
- ➔ [”Göra inställningar för skrivarens faxfunktioner enligt användningen”](#) på sidan 336
- ➔ [”Grundl. inställn.”](#) på sidan 264
- ➔ [”Skicka inställningar”](#) på sidan 266
- ➔ [”Göra kontakter tillgängliga”](#) på sidan 322
- ➔ [”Användarinställningar”](#) på sidan 274

Översikt över skrivarens faxfunktioner

Funktion: Skicka fax


Sändningssätt

- Skicka automatiskt

När du skannar ett original genom att välja  (**Skicka**) ringer skrivaren upp mottagarna och skickar faxet.

[”Skicka fax med skrivaren”](#) på sidan 106

- Skicka manuellt

När du kontrollera linjeanslutningen manuellt genom att ringa upp mottagaren ska du välja  (**Skicka**) för att börja skicka ett fax direkt.

[”Skicka fax via uppringning från den externa telefonenheten”](#) på sidan 108

Avsedda mottagare vid sändning av fax

Du kan ange mottagare med hjälp av **Tangentbord**, **Kontakter** och **Nyliga**.

[”Mottagare”](#) på sidan 113

[”Göra kontakter tillgängliga”](#) på sidan 322

Skanningsinst. när ett fax skickas

Du kan välja alternativ såsom **Upplösning** eller **Originalstorlek (glas)** när du skickar fax.

[”Skanningsinst.:](#)” på sidan 113

Använda Faxesändning inst. när ett fax skickas

Du kan använda **Faxesändning inst.** såsom **Direktsändning** (för att skicka ett stort dokument stabilt) eller **Skicka fax senare** (för att skicka ett fax vid en tid du anger).

["Faxesändning inst.:" på sidan 114](#)

Funktion: Ta emot fax

Mottagarläge

Det finns två alternativ i **Mottagarläge** för mottagandet av fax.

Manuell

Används huvudsakligen för telefonsamtal, men också för faxande

["Användning av Manuell-läget" på sidan 110](#)

Auto

- Endast för faxande (extern telefonenhet krävs inte)

- Huvudsakligen för faxande och ibland för telefonsamtal

["Användning av Auto-läget" på sidan 110](#)

Ta emot fax med hjälp av en ansluten telefon

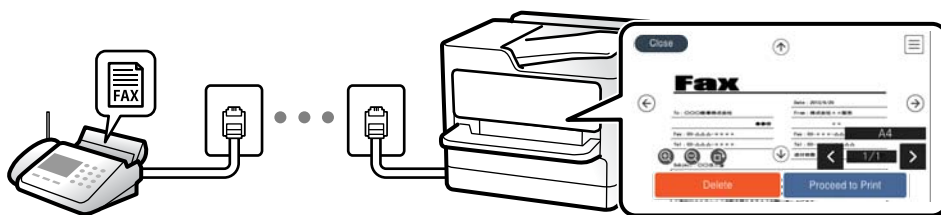
Du kan ta emot fax endast med hjälp av en extern telefonenhet.

["Faxinställningar" på sidan 264](#)

["Göra inställningar när du ansluter en telefonenhet" på sidan 337](#)

Plats för mottagna fax

Mottagna fax skrivs ut som standard. Du kan göra inställningar för att spara mottagna fax i inkorgen och/eller en extern minnesenhet. Om du sparar dem i inkorgen kan du visa innehållet på skärmen.



["Faxutmatning" på sidan 267](#)

["Menyalternativ för Inkorg" på sidan 116](#)

["Visa mottagna fax som sparats i skrivaren på LCD-skärmen" på sidan 112](#)

Funktion: Skicka/ta emot PC-FAX (Windows/Mac OS)

Skicka PC-FAX

Du kan skicka fax från en dator.

[”Aktivera att skicka fax från en dator” på sidan 339](#)

[”Program för konfiguration av faxåtgärder och faxesändning \(FAX Utility\)” på sidan 250](#)

[”Program för sändning av fax \(PC-FAX-drivrutin\)” på sidan 251](#)

[”Skicka ett fax från en dator” på sidan 118](#)

Ta emot PC-FAX

Du kan ta emot fax på en dator.

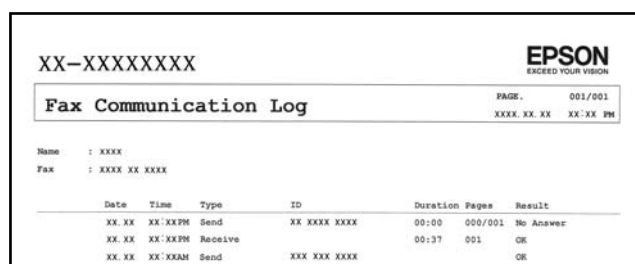
[”Ställa in för att skicka och ta emot fax på en dator” på sidan 339](#)

[”Program för konfiguration av faxåtgärder och faxesändning \(FAX Utility\)” på sidan 250](#)

[”Ta emot fax på en dator” på sidan 122](#)

Funktioner: Olika faxrapporter

Du kan kontrollera statusen för skickade eller mottagna fax i en rapport.



The screenshot shows a report titled "Fax Communication Log" from an Epson device. The report includes the following information:

- Header: XX-XXXXXXXXX, EPSON EXCEED YOUR VISION, PAGE: 001/001, XXXX.XX.XX XX:XX PM
- Fields: Name: XXXX, Fax: XXXX XX XXXX
- Table with columns: Date, Time, Type, ID, Duration, Pages, Result

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

[”Rapportinställningar” på sidan 270](#)

[”Faxesändning inst.:" på sidan 114](#)

[”Överföringslogg:" på sidan 115](#)

[”Faxrapport:" på sidan 115](#)

Funktion: Säkerhet vid sändning och mottagning av fax

Du kan använda många säkerhetsfunktioner som till exempel **Begr. f. direktuppringn.** för att förhindra att skicka till fel platser eller **Säk. kop. auto. datarad.** för att förhindra informationsläckor. Du kan ställa in ett lösenord för inkorgen på skrivaren.

[”Säkerhetsinställningar” på sidan 271](#)

[”Spara till inkorg:" på sidan 267](#)

Funktioner: Andra användbara funktioner

Blockera skräpfax

Du kan avvisa skräpfax.

[”Avvisat fax:" på sidan 266](#)

Ta emot fax efter uppringning

Efter att ha ringt upp en annan faxmaskin kan du ta emot dokument från denna faxmaskin.

”Ta emot fax genom att ringa ett telefonsamtal” på sidan 111

”Ta emot avsökning:” på sidan 115

Skicka fax med skrivaren

Du kan skicka fax genom att ange faxnummer för mottagare på skrivarens kontrollpanel.

Anmärkning:

När du skickar ett monokromt fax kan du förhandsvisa den skannade bilden på LCD-skärmen innan faxet skickas.

1. Placera originalen.

Du kan skicka upp till 100 sidor i en enda sändning, men du kanske inte kan få iväg en sändning även om den innehåller färre än 100 sidor om det inte finns tillräckligt med minne kvar.

”Placera original” på sidan 37

2. Välj **Fax** på skrivarens kontrollpanel.

3. Ange mottagare.

”Välj mottagare” på sidan 106


4. Välj fliken **Faxinställningar** och gör sedan inställningarna efter behov.

”Faxinställningar” på sidan 113

5. Tryck på  på fliken **Mottagare** för att skicka faxet.

Anmärkning:

Om faxnumret är upptaget eller om något problem uppstår ringer skrivaren upp automatiskt igen efter en minut.

För att avbryta sändningen trycker du på .

Det tar längre tid att skicka ett fax i färg eftersom skrivaren utför skanning och sändning samtidigt. När skrivaren skickar ett fax i färg går det inte att använda andra funktioner.

Välj mottagare

Du kan ange mottagare i fliken **Mottagare** för att kunna skicka faxet med hjälp av följande sätt.

Ange faxnumret manuellt

Välj **Tangentbord**, ange ett faxnummer på skärmen som visas och välj sedan **OK**.

- Om du vill lägga till en paus (pausa i tre sekunder under uppringning), anger du ett bindestreck (-).

- Om du anger en extern åtkomstkod i **Linjetyp** anger du # (fyrkant) istället för den befintliga externa åtkomstkoden i början av faxnumret.

Anmärkning:

Om du inte manuellt kan ange ett faxnummer **Begr. f. direktuppringn. i Säkerhetsinställningar** ställs in på **På**. Välj faxmottagare från kontaktlistan eller historiken för skickade fax.

Val av mottagare från kontaktlistan

Välj **Kontakter**, mottagare som du vill skicka till och välj sedan **Stäng**. Om mottagaren som du vill skicka till inte finns med bland dina **Kontakter** än, välj **Lägg till post** och registrera denne.

Val av mottagare från historiken över skickade fax

Välj **Nyliga**, och välj sedan en mottagare.

Anmärkning:

Om du vill ta bort mottagare som du har angett, trycker du på fältet som innehåller faxnummer eller antal mottagare för att visa listan på LCD-skärmen, markerar mottagaren i listan och väljer sedan **Ta bort**.

Relaterad information





➔ ["Göra kontakter tillgängliga"](#) på sidan 322

Olika sätt att skicka fax

Skicka ett fax efter kontroll av den skannade bilden

Du kan förhandsvisa den skannade bilden på LCD-skärmen innan faxet skickas. (Endast för fax i svartvitt)

1. Placera originalen.
["Placera original"](#) på sidan 37
2. Välj **Fax** på startskärmen.
3. Ange mottagare.
["Välj mottagare"](#) på sidan 106
4. Välj fliken **Faxinställningar** och gör sedan inställningarna efter behov.
["Faxinställningar"](#) på sidan 113
5. Välj **Förh.gr.** på **Mottagare** för att skanna och kontrollera sedan den skannade dokumentbilden.

-     : Flyttar skärmen i pilarnas riktning.

-   : Förminskar eller förstorar.

-   : Går till föregående eller nästa sida.

Anmärkning:

- När **Direktsändning** är aktiverat går det inte att använda förhandsvisning.
- Om du inte använder förhandsgranskningsfönstret för den tid som du har ställt in via **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar** > **Skicka inställningar** > **Visningstid för faxförhandsvisning**, skickas faxet automatiskt.
- Bildkvaliteten för ett skickat fax kan skilja sig från förhandsvisningen beroende på kapaciteten hos mottagarens faxapparat.

6. Välj **Börjar skicka**. Annars välj **Avbryt**

Anmärkning:

Bildkvaliteten för ett skickat fax kan skilja sig från förhandsvisningen beroende på kapaciteten hos mottagarens faxapparat.

Skicka fax via uppringning från den externa telefonenheten

Du kan skicka ett fax via uppringning och använda den anslutna telefonen när du vill prata i telefonen innan du skickar ett fax, eller när mottagarens faxapparat inte växlar till fax automatiskt.


1. Lyft luren på den anslutna telefonen och slå mottagarens faxnummer på telefonen.

Anmärkning:

När mottagaren svarar i telefon kan du tala med mottagaren.

2. Välj **Fax** på startskärmen.
3. Gör nödvändiga inställningar i **Faxinställningar**.

[”Faxinställningar” på sidan 113](#)

4. När du hör en faxsignal trycker du på  och lägger sedan på luren.

Anmärkning:

När ett nummer har matats in via den anslutna telefonen tar det längre tid att skicka ett fax eftersom skrivaren utför skanning och sändning samtidigt. Du kan inte använda andra funktioner när du skickar faxet.

Skicka flera sidor av ett monokromt dokument (Direktsändning)

När du skickar ett monokromt fax lagras det skannade dokumentet tillfälligt i skrivarens minne. Om det skickas många sidor kan skrivaren därför få slut på ledigt minne och sluta skicka fax. Du undviker detta genom att aktivera funktionen **Direktsändning**. Däremot tar det längre tid att skicka faxet eftersom skrivaren skannar och skickar på samma gång. Du kan använda den här funktionen när det endast finns en mottagare.

Öppna menyn

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Fax > Faxinställningar Direktsändning.

Skicka fax i svartvitt vid den angivna tiden på dagen (Skicka fax senare)

Du kan ställa in en specifik tidpunkt för sändning av fax. Endast monokroma fax kan skickas när tidpunkt för sändningen har angetts.

1. Välj **Fax** på startskärmen.
2. Ange mottagare.
[”Välj mottagare” på sidan 106](#)
3. Välj fliken **Faxinställningar** och välj sedan **Skicka fax senare**.
4. Tryck på **Skicka fax senare** för att konfigurera alternativet till **På**.

5. Välj **Tid**, ange tidpunkt för sändning av faxet och välj sedan **OK**.

6. Tryck på **OK** för att verkställa inställningarna.

Du kan också göra inställningar, till exempel upplösning och sändningsmetod, vid behov.

7. Skicka faxet.

Anmärkning:

*Du kan inte skicka ett till fax tills faxet har skickat vid angiven tidpunkt. Om du vill skicka ett till fax, behöver du avbryta det schemalagda faxet genom att trycka på **Fax** på startskärmen och sedan radera det.*

Skicka dokument i olika storlekar med ADF-enheten (Kontinuerlig skanning(ADM))

Skicka fax genom att lägga ut originalen ett i taget, eller genom att placera originalen efter storlek. Du kan skicka dem som ett dokument i originalstorlek.

Anmärkning:

Om du placerar original i olika storlekar blandat i ADF-enheten skickas originalen med bredden på det bredaste arket bland dem och längden på varje original.

1. Placera ut den första bunten med original av samma storlek.

2. Välj **Fax** på startskärmen.

3. Ange mottagare.

["Välj mottagare" på sidan 106](#)

4. Välj fliken **Faxinställningar** och tryck sedan på **Kontinuerlig skanning(ADM)** för att konfigurera detta till **På**. Du kan också göra inställningar, till exempel upplösning och sändningsmetod, vid behov.

5. Klicka på  (**Skicka**) på fliken **Mottagare**.

6. När skanningen av den första originalsatsen är klar och ett meddelande visas på kontrollpanelen och uppmanar dig att skanna nästa originalsats, väljer du **Ja**, placerar de nästa originalen och väljer sedan **Börja skanna**.

Anmärkning:

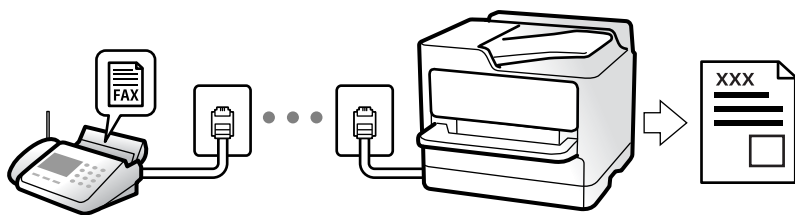
*Om du inte gör något på skrivaren inom den tid du ställde in i **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Skicka inställningar > Väntetid för nästa original** efter att du har uppmanats att lägga ut nästa original, slutar skrivaren att spara och börjar skicka dokumentet.*

Ta emot fax på skrivaren

Om skrivaren är ansluten till telefonlinjen och grundinställningarna har slutförts med Guide för faxinställning, kan du ta emot fax.

Du kan spara mottagna fax, kontrollera dem på skrivarens skärm och skriva ut dem efter behov.

Mottagna fax skrivs ut med skrivarens grundinställningar.



När du vill kontrollera status för faxinställningarna ska du skriva ut **Faxinställningar lista** genom att välja **Fax** > **☰** (Mer) > **Faxrapport** > **Faxinställningar lista**.

Ta emot inkommande fax

Det finns två alternativ i **Mottagarläge**.

Relaterad information

- ➔ ["Användning av Manuell-läget" på sidan 110](#)
- ➔ ["Användning av Auto-läget" på sidan 110](#)

Användning av Manuell-läget

Det här läget är i huvudsak till för att ringa telefonsamtal, men även för faxning.

Ta emot fax

När telefonen ringer kan du svara i telefon manuellt genom att ta upp luren.

- När du hör en faxsignal (baud):

Välj **Fax** på skrivarens startskärm, välj **Skicka/ ta emot** > **Ta emot**, och tryck sedan på **◊**. När skrivaren börjar ta emot fax kan du vara i luren.

- Om ringsignalen gäller ett röstsamtal:

Du kan svara i telefon som vanligt.

Ta emot fax med den anslutna telefonen

När **Fjärrmottagning** är konfigurerad kan du ta emot fax genom att ange **Startkod**.

Lyft luren när telefonen ringer. När du hör en faxsignal (baud) trycker du på den tvåsiffriga **Startkod**, och lägger sedan på luren. Om du inte känner till startkoden kontaktar du administratören.

Relaterad information

- ➔ ["Fjärrmottagning:" på sidan 266](#)

Användning av Auto-läget

Det här läget gör det möjligt för dig att använda linjen för följande användningsområden.


- Använda linjen för endast faxning (extern telefoni krävs inte)
- Använda linjen för endast faxning och ibland telefoni

Ta emot fax utan en extern telefonenhet

Skrivaren växlar automatiskt till att ta emot fax när antalet ringtoner du ställde in i **Ant. ringsign. inn. svar** är komplett.

Ta emot fax med en extern telefonenhet

En skrivare med en extern telefonenhet fungerar på följande sätt.

- När telefonsvararen svarar inom antalet ringsignaler som konfigureras i **Ant. ringsign. inn. svar**:
 - Om ringsignalen gäller för ett fax: Skrivaren växlar automatiskt till mottagning av fax.
 - Om ringsignalen gäller för ett röstsamtal: Telefonsvararen kan ta emot röstsamtal och spela in röstmeddelanden.
- När du tar luren inom antalet ringsignaler som konfigurerats i **Ant. ringsign. inn. svar**:
 - Om ringsignalen avser ett fax: Låt ringsignalen ringa tills skrivaren börjar ta emot faxet automatiskt genom att visa **Ansluter** på skrivarens kontrollpanel. När skrivaren börjar ta emot fax kan du vara i luren. För att börja ta emot fax direkt ska du använda samma steg som för **Manuell**. Välj **Fax** på skrivarens kontrollpanel och välj sedan **Skicka/ ta emot > Ta emot**. Tryck sedan på , och lägg sedan på luren.
 - Om ringsignalen gäller för ett röstsamtal: Du kan svara i telefonen som vanligt.
- Om ringsignalen slutar och skrivaren växlar automatiskt till mottagning av fax:
 - Om ringsignalen gäller för ett fax: Skrivaren börjar ta emot fax.
 - Om ringsignalen gäller för ett röstsamtal: Du kan inte svara i telefonen. Be personen att ringa tillbaka till dig.

Anmärkning:

Konfigurera antalet signaler för telefonsvararen till ett lägre antal än det antal som konfigureras i **Ant. ringsign. inn. svar**. Annars kan inte telefonsvararen ta emot röstsamtal och spela in röstmeddelanden. För information om konfiguration av telefonsvararen, se bruksanvisningen som medföljer telefonsvararen.

Ta emot fax genom att ringa ett telefonsamtal


Du kan ta emot ett fax som lagrats på en annan faxmaskin genom att ringa faxnumret.

Ta emot fax via avsökning (Ta emot avsökning)

Du kan ta emot ett fax som lagrats på en annan faxmaskin genom att ringa faxnumret. Använd denna funktion för att ta emot ett dokument från en informationstjänst för faxmaskiner. Du kan däremot inte använda denna funktion om informationstjänsten för faxmaskiner har en röstvägledning som måste följas för att ta emot dokument.

Anmärkning:

Om du vill ta emot ett dokument från en faxinformationstjänst som har talade instruktioner ska du slå numret på den anslutna telefonen och använda telefonen och skrivaren så som instruktionerna anger.


1. Välj **Fax** på startskärmen.
2. Tryck på  (Mer).

- Tryck på **Ta emot avsökning** för att konfigurera detta till **På**, och tryck sedan på **Stäng**.
- Ange faxnumret.

["Välj mottagare" på sidan 106](#)

Anmärkning:


*Om Säkerhetsinställningar in Begr. f. direktuppringn. är inställt till **På**, kan du endast välja faxmottagare från kontaktlistan eller historiken över skickade faxmeddelanden. Du kan inte ange ett faxnummer manuellt.*

- Tryck på  för att starta **Ta emot avsökning**.

Visa mottagna fax som sparats i skrivaren på LCD-skärmen

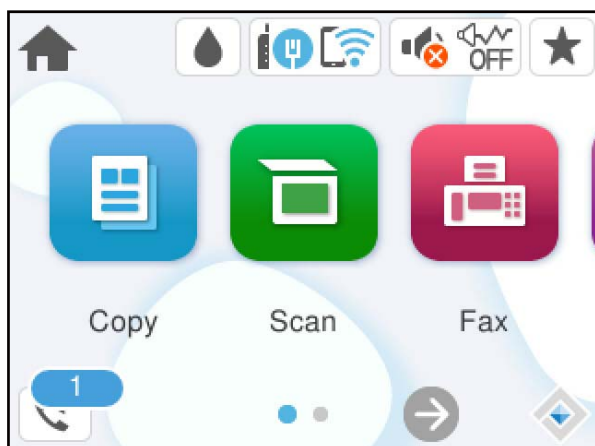
Om du har ställt in att spara mottagna fax i skrivaren kan du visa innehållet och skriva ut efter behov.

["Göra inställningar för att spara mottagna fax i inkorgen" på sidan 338](#)

- Tryck på  på startskärmen.










Anmärkning:

När det finns emottagna fax som inte har lästs, visas antalet olästa dokument på ikonen för  på startskärmen.



- Tryck på **Öppna Inkorgen/konfidentiell inkorg (XX olästa)**.
- Om inkorgen är lösenordsskyddad anger du inkorgens lösenord.
- Välj faxet du vill visa i listan över mottagna dokument.

Faxets innehåll visas.

-     : flyttar skärmen i pilarnas riktning.
-   : förminskar eller förstorar.
-  : roterar bilden 90 grader till höger.
-   : går till föregående eller nästa sida.
- För att dölja funktionsikoner trycker du var som helst på förhandsgranskningsskärmen, förutom för ikonerna. Tryck igen för att visa ikonerna.

5. Välj om du vill skriva ut eller ta bort dokumentet du visar och följ sedan anvisningarna på skärmen.



Viktigt:

Om skrivarens minne tar slut, inaktiveras funktionerna för att ta emot och skicka fax. Radera dokument som du redan har lästs eller skrivit ut.

Menyalternativ för faxning

Mottagare

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Fax > Mottagare

Tangentbord:

Ange ett faxnummer manuellt.

Kontakter:

Välj en mottagare i kontaktlistan. Du kan också lägga till eller redigera en kontakt.

Nyliga:

Välj en mottagare från skickad faxhistorik. Du kan även lägga till mottagaren i kontaktlistan.

Relaterad information

➔ ["Välj mottagare" på sidan 106](#)

Faxinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Fax > Faxinställningar

Skanningsinst.:

Upplösning:

Välj upplösning för utgående fax. Om du väljer en högre upplösning, blir datastorleken större och det tar längre tid att skicka faxet.

Täthet:

Välj densitet för utgående fax. + gör densiteten mörkare, och - gör den ljusare.

Ta bort bakgrund:

Upptäcker pappersfärgen (bakgrundsfärgen) i originaldokumentet och tar bort den eller gör den ljusare. Beroende på färgens mörkhet och färgmättnad, kan den inte tas bort eller göras ljusare

Skärpa:

Framhäver eller suddar ut bildens kontur. + förbättrar skärpan, och - försämrar skärpan.

Kontinuerlig skanning(ADM):

Skicka fax genom att lägga ut originalen ett i taget, eller genom att placera originalen efter storlek. Du kan skicka dem som ett dokument i originalstorlek.

[”Skicka dokument i olika storlekar med ADF-enheten \(Kontinuerlig skanning\(ADM\)\)” på sidan 109](#)

Originalstorlek (glas):

Välj storlek och orientering för originalet som du placerade på skannerglas.

Färgläge:

Välj om du vill skanna i färg eller svartvitt.

Faxsändning inst.:

Direktsändning:

Skickar ett monokromt fax vid skanning av originalen. Eftersom skannade original inte lagras tillfälligt i skrivarens minne även vid sändning av stora sidvolymmer kan du undvika skrivarfel på grund av för lite minne. Observera att sändning med den här funktionen tar längre tid än användning av den här funktionen. Se tillhörande information nedan kring det här ämnet.

Du kan inte använda denna funktion när du skickar fax till flera mottagare.

[”Skicka flera sidor av ett monokromt dokument \(Direktsändning\)” på sidan 108](#)

Skicka fax senare:

Skickar faxet vid den tidpunkt som du specificerade. Endast monokroma fax är tillgängliga när det här alternativet används.

[”Skicka fax i svartvitt vid den angivna tiden på dagen \(Skicka fax senare\)” på sidan 108](#)

Lägg till info om avsändare:

Lägg till info om avsändare

Välj positionen där du vill inkludera rubrikinformation (avsändarens namn och faxnummer) i utgående fax, eller inte inkludera informationen.

- **Av:** Skicka ett fax utan rubrikinformation.

- **Utanför bilden:** Skicka ett fax med rubrikinformation i övre vita marginalen på faxet. Detta håller rubriken från överlappning med den skannade bilden, men faxet som tas emot av mottagaren kan skrivas ut över två ark, beroende på originalens storlek.

- **Inuti bilden:** Skicka ett fax med rubrikinformation omkring 7 mm under toppen av den skannade bilden. Rubriken kan överlappa bilden, men faxet som tas emot av mottagaren delas inte i två dokument.

Faxrubrik

Välj rubrik för mottagaren. För att använda den här funktionen ska du registrera flera rubriker i förväg.

Ytterligare information

Välj informationen du vill lägga till. Du kan välja en från **Ditt telefonnummer** och **Destinationslista**.

Sändningsrapport:

Skriver ut en överföringsrapport när du har skickat ett fax.


Skriv ut fel skriver ut en rapport endast när ett fel inträffar.

Om **Bifoga bild till rapport** har ställts in i **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Rapportinställningar** skrivs även felaktiga fax ut när rapporten skrivs ut.

Rensa alla inställningar:

Återställer alla inställningar i **Skanningsinst.** och **Faxsändning inst.** till standardinställningar.

Mer

Genom att välja  i **Fax** på startskärmen visas **Mer**-menyn.

Överföringslogg:

Du kan kontrollera historiken för skickade eller mottagna faxjobb.

Faxrapport:

Senaste sändning:

Skriver ut en rapport för föregående fax som skickades eller mottogs via avsökning.

Fax-loggning:

Skriver ut en sändningsrapport. Du kan välja att skriva ut den här rapporten automatiskt i följande meny.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Rapportinställningar > Fax-loggning automatisk utskrift

Faxinställningar lista:

Skriver ut aktuella faxinställningar.

Protokollspår:

Skriver ut en detaljerad rapport för föregående fax som skickades eller togs emot.


Ta emot avsökning:

När detta ställs in på **På** och du ringer avsändarens faxnummer kan du få dokument från avsändarens fax.

[”Ta emot fax via avsökning \(Ta emot avsökning\)” på sidan 111](#)

När du lämnar Fax-menyn återställs inställningarna till **Av** (standard).

Inkorg:

Öppnar  (Inkorg) på startskärmen.

Skriva ut mottaget fax igen:

Skriver ut mottagna fax i skrivaren igen.

Faxinställningar:

Öppnar **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar**. Öppnar inställningsmenyn som skrivareadministratör.

["Faxinställningar" på sidan 264](#)

Menyalternativ för Inkorg



Du kan komma åt inkorgen där de mottagna faxen lagras genom att klicka på denna ikon. När det finns mottagna fax som inte har lästs, så visas antalet olästa dokument visas på .

Öppna Inkorgen/konfidentiell inkorg (XX olästa)

☰ (Inkorg Meny)

Inst.

Spara till inkorg:

Sparar alla mottagna fax i skrivarens Inkorg. Upp till 100 dokument kan sparas. Observera att 100 dokument kanske inte går att spara beroende på användningsförhållanden såsom filstorleken på sparade dokument och användning av flera funktioner för sparande av fax i taget.

Även om de mottagna faxen inte skrivs ut automatiskt, kan du visa dem på skrivarens skärm och endast skriva ut de fax du behöver.

Alternativ när minnet är fullt:

Du kan välja att det mottagna faxet skrivs ut eller neka att ta emot det om Inkorg-minnet är fullt.

Lösenordsinst. för inbox:

Lösenord skyddar Inkorg för att förhindra att användare ser mottagna fax. Välj **Ändra** om du vill ändra lösenordet och välj **Nollställ** om du vill avbryta lösenordsskyddet. När du ändrar eller återställer lösenordet behöver du det aktuella lösenordet.

Du kan inte ställa in ett lösenord när **Alternativ när minnet är fullt** har ställs in till **Ta emot och skriv ut fax**.

Skriv ut alla:

Om du väljer detta skrivs alla mottagna fax som finns i inkorgen ut.










Radera alla:

Om du väljer detta raderas alla mottagna fax som finns i inkorgen.

Inkorg (Lista)

Du kan spara totalt upp till 100 dokument i inkorgen.

förhandsgranskningskärm

-   : Förminskar eller förstorar.
-  : Roterar bilden 90 grader till höger.
-     : Flyttar skärmen i pilarnas riktning.
-   : Går till föregående eller nästa sida.

För att dölja funktionsikoner trycker du var som helst på förhandsgranskningskärmen, förutom för ikonerna. Tryck igen för att visa ikonerna.

Radera:

Raderar dokumentet du förhandsgranskar.

Fortsätt skriva ut:

Skriver ut dokumentet du förhandsgranskar. Du kan göra inställningar såsom **2-sidig** innan du börjar skriva ut.

 (Meny)

Information:


Visar information för det valda dokumentet, t.ex. det sparade datumet och tiden samt det totala antalet sidor.

Relaterad information

➔ ["Göra inställningar för att spara mottagna fax i inkorgen" på sidan 338](#)

Använda andra faxfunktioner

Skriva ut faxrapport manuellt

1. Välj **Fax** på startskärmen.
2. Tryck på  (Mer).
3. Välj **Faxrapport**.
4. Välj rapporten du vill skriva ut och följ anvisningarna på skärmen.

Anmärkning:

Formatet för rapporten kan ändras. På startskärmen väljer du **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Rapportinställningar** och sedan ändrar du **Bifoga bild till rapport-** eller **Rapportformat-**inställningar.

Skicka ett fax från en dator

Du kan skicka fax från datorn genom att använda FAX Utility och PC-FAX-drivrutinen.

För information om hur man använder FAX Utility, se Grundläggande funktioner i FAX Utility-hjälpen (visas på huvudskärmen).

Anmärkning:

- Kontrollera om FAX Utility och skrivarens PC-FAX-drivrutin har installerats innan du använder denna funktion.

"Program för konfiguration av faxåtgärder och faxesändning (FAX Utility)" på sidan 250

"Program för sändning av fax (PC-FAX-drivrutin)" på sidan 251

- Om FAX Utility inte är installerat, installerar du FAX Utility med EPSON Software Updater (program för uppdatering av programvara).

"Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (Epson Software Updater)" på sidan 255

Relaterad information

- ➔ ["Aktivera att skicka fax från en dator" på sidan 339](#)

Skicka dokument skapade med ett program (Windows)

Genom att välja en skrivare med faxfunktion från menyn **Skriv ut** i ett program som Microsoft Word eller Excel, kan du direkt överföra data som dokument, ritningar och tabeller som du har skapat, med ett omslag.

Anmärkning:

Förklaringen nedan använder Microsoft Word som exempel. Den aktuella användningen kan skilja sig åt beroende av programmet som du använder. Mer information finns i programhjälpen.

- Genom att använda ett program kan du skapa ett dokument och faxa det.
- Klicka på **Skriv ut** från menyn **Arkiv**.
Programmets fönster **Skriv ut** visar sig.
- Välj **XXXXXX (FAX)** (där XXXXX är namnet på sin skrivare) i **Skrivare**, och kontrollera sedan inställningarna för faxesändning.
 - Ange **1** i **Antal kopior**. Fax kan inte skickas korrekt om du anger **2** eller mer.
 - Du kan skicka upp till 100 sidor i en faxesändning.
- Klicka på **Skrivaregenskaper** eller **Egenskaper** om du vill specificera **Pappersstorlek**, **Orientering**, **Färg**, **Bildkvalitet**, eller **Teckentäthet**.
För mer information, se PC-FAX hjälpen till drivrutinen.
- Klicka på **Skriv ut**.

Anmärkning:

*När du använder FAX Utility för första gången, visas ett fönster för registrering av din information. Ange nödvändig information och klicka sedan på **OK**.*

Skärmen **Inställningar för Mottagare** för FAX Utility visas.

- Om du vill skicka andra dokument i samma faxöverföring, välj kryssrutan **Lägg t. dok att skicka**.

Skärmen för att lägga till dokument visas när du klickar **Nästa** i steg 9.

7. Välj kryssrutan **Lägg t. ett försättsblad** efter behov.

8. Ange en mottagare.

- Ange en mottagare (namn, faxnummer o.s.v.) från **Telefonbok för PC-FAX**:

Om mottagaren finns sparad i telefonboken, följ stegen nedan.

① Klicka på fliken **Telefonbok för PC-FAX**.

② Välj mottagaren från listan och klicka på **Lägg till**.

- Välj en mottagare (namn, faxnummer o.s.v.) från kontaktorna i skrivaren:

Om mottagaren finns sparad i kontaktorna på skrivaren, följ stegen nedan.

① Klicka på fliken **Kontakter på skrivaren**.

② Välj kontakter från listan och klicka på **Lägg till** för att fortsätta till fönstret **Lägg till Mottagare**.

③ Välj kontakter i listan som visas och klicka sedan på **Redigera**.

④ Lägg till personliga data, såsom **Företag** och **Titel** vid behov och klicka sedan på **OK** för att återgå till fönstret **Lägg till Mottagare**.

⑤ Vid behov markerar du kryssrutan för **Registrera i Telefonbok för PC-FAX** för att spara kontakter till **Telefonbok för PC-FAX**.

⑥ Klicka på **OK**.

- Ange en mottagare (namn, faxnummer o.s.v.) direkt:

Utför stegen nedan.

① Klicka på fliken **Manuell uppringning**.

② Ange nödvändig information.

③ Klicka på **Lägg till**.

Dessutom kan du genom att klicka på **Spara till telefonbok** spara mottagaren i listan under fliken **Telefonbok för PC-FAX**.

Anmärkning:

- Om skrivarens Linjetyp är inställd till **PBX** och åtkomstkoden har ställts in till att använda # (fyrcant) i stället för att ange exakt prefixkod, ange # (fyrcant). För information, se Linjetyp i Grundl. inställn. från länken Relaterad information nedan.

- Om du har valt **Ange faxnumret två gånger** i **Alternativa inställningar** på **FAX Utility** måste du ange samma nummer igen när du klickar på **Lägg till** eller **Nästa**.

Mottagaren läggs till **Mottagarlista** som visas i den övre delen av fönstret.

9. Klicka på **Nästa**.

- Om du har kryssat i kryssrutan **Lägg t. dok att skicka**, följ stegen nedan för att lägga till dokument i fönstret **Sammanfogning av dokument**.

① Öppna ett dokument som du vill lägga till och välj sedan samma skrivare (faxnamn) i fönstret **Skriv ut**. Dokumentet läggs till i listan **Dokumentlista för sammanfogning**.

② Klicka på **Förhandsgranska** för att kontrollera det sammanslagna dokumentet.

③ Klicka på **Nästa**.

Anmärkning:

Inställningarna **Bildkvalitet** och **Färg** du har valt för det första dokumentet tillämpas på andra dokument.

- Om du har kryssat i kryssrutan **Lägg t. ett försättsblad**, ange innehållet på omslagsarket i fönstret **Inställningar för försättsblad**.

❶ Välj ett omslagsark från exempel i listan **Försättsblad**. Observera att det inte finns någon funktion att skapa ett omslag i original eller lägga till ett originalomslag till listan.

❷ Ange **Ämne** och **Meddelande**.

❸ Klicka på **Nästa**.

Anmärkning:

Ställ in följande efter behov i **Inställningar för försättsblad**.


- Klicka på **Formatering av försättsblad** om du vill ändra objektets ordning i omslaget. Du kan välja omslagets storlek i **Pappersstorlek**. Du kan också välja ett omslag med en annan storlek för dokumentet som skickas.
- Klicka på **Teckensnitt** om du vill ändra typsnittet som används i texten på omslaget.
- Klicka på **Inställningar för Avsändare** om du vill ändra sändarens information.
- Klicka på **Detaljerad förhandsgranskning** om du vill kontrollera omslaget efter ämnet och meddelandet du angav.

10. Kontrollera sändningsinnehållet och klicka på **Skicka**.

Kontrollera att mottagarens namn och faxnummer stämmer före sändning. Klicka på **Förhandsgranskning** för att förhandsgranska omslaget och dokumentet som ska skickas.

När sändningen startar, visas ett fönster som visar sändningsstatus.

Anmärkning:

- För att stoppa sändningen, välj **data** och klicka på **Avbryt** . Du kan också avbryta via skrivarens kontrollpanel.
- Om det uppstår ett fel under sändningen visas fönstret **Kommunikationsfel**. Kontrollera felinformationen och skicka igen.
- Fönstret **Faxstatusmonitor** (fönstret som nämns ovan där du kan kontrollera sändningsstatus) visas inte om **Visa faxstatusövervakning vid överföring** inte väljs på skärmen **Alternativa inställningar** för huvudskärmen **FAX Utility**.

Relaterad information

➔ [”Grundl. inställn.” på sidan 264](#)

Skicka dokument skapade med ett program (Mac OS)

Genom att välj en skrivare med faxfunktion från menyn **Skriv ut** i ett kommersiellt tillgängligt program, kan du skicka data som dokument, ritningar, och tabeller som du har skapat.

Anmärkning:

Följande förklaringar använder *Text Edit*, ett standard Mac OS-program som ett exempel.

1. Skapa det dokument du vill faxa i ett program.
2. Klicka på **Skriv ut** från menyn **Arkiv**.
Programmets fönster **Skriv ut** visas.
3. Välj din skrivare (faxnamn) i **Namn**, klicka på ▼ för att visa de detaljerade inställningarna, kontrollera utskriftsinställningarna och klicka sedan på **OK**.

4. Gör inställningar för varje objekt.


- Ange **1** i **Antal kopior**. Även om du anger **2** eller mer, skickas endast 1 kopia.
- Du kan skicka upp till 100 sidor i en faxesändning.

Anmärkning:

Sidstorleken av dokument du kan skicka är densamma som pappersstorleken du kan faxa från skrivaren.


5. Välj Faxinställningar från popup-menyn och utför sedan inställningar för varje objekt.


Se PC-FAX hjälpen till drivrutinen för förklaringar till varje inställningsobjekt.

Klicka på  nere till vänster i fönstret för att öppna PC-FAX hjälpen till drivrutinen.

6. Välj menyn Mottagarinställningar och ange mottagaren.

- Ange en mottagare (namn, faxnummer o.s.v.) direkt:

Klicka på alternativet **Lägg till**, ange den nödvändiga informationen, och klicka sedan på . Mottagaren läggs till Mottagarlista som visas i den övre delen av fönstret.


Om du har valt ”Ange faxnumret två gånger” i PC-FAX-drivrutininställningar, behöver du ange samma nummer igen när du klickar på .

Om din linje för faxanslutning kräver en prefixkod, ange Externt åtkomstprefix.

Anmärkning:

*Om skrivarens Linjetyp är inställd till **PBX** och åtkomstkoden har ställts in till att använda # (fyrkant) i stället för att ange exakt prefixkod, ange # (fyrkant). För information, se Linjetyp in Grundl. inställn. från länken Relaterad information nedan.*

- Välj en mottagare (namn, faxnummer o.s.v.) från telefonboken:

Om mottagaren finns sparad i telefonboken, klicka på . Välj mottagaren från listan och klicka sedan på **Lägg till** > **OK**.

Om din linje för faxanslutning kräver en prefixkod, ange Externt åtkomstprefix.

Anmärkning:

*Om skrivarens Linjetyp är inställd till **PBX** och åtkomstkoden har ställts in till att använda # (fyrkant) i stället för att ange exakt prefixkod, ange # (fyrkant). För information, se Linjetyp in Grundl. inställn. från länken Relaterad information nedan.*

7. Kontrollera inställningarna för mottagaren, och klicka sedan på **Fax**.

Sändningen startar.

Kontrollera att mottagarens namn och faxnummer stämmer före sändning.

Anmärkning:

- Om du klickar på skrivarikonen i Dock, visas skärmen för sändningsstatus. För att stoppa sändningen, klicka på data och klicka sedan på **Ta bort**.
- Om det uppstår ett fel under sändningen, visas meddelandet **Sändningen misslyckades**. Kontrollera sändningsprotokollen i fönstret **Faxesändningspost**.
- Dokument med blandad pappersstorlek kanske inte skickas korrekt.

Relaterad information

➔ ”Grundl. inställn.” på sidan 264

Ta emot fax på en dator

Fax kan tas emot på en skrivare och sparas i PDF-format på en dator som är ansluten till skrivaren. Använd FAX Utility (program) för att göra inställningar.

För information om hur man använder FAX Utility, se Grundläggande funktioner i FAX Utility-hjälpen (visas på huvudskärmen). Om inmatningsskärmen för lösenord visas på datorskärmen när du gör inställningar ska du ange lösenordet. Om du inte känner till lösenordet kontaktar du administratören.

Anmärkning:

- Kontrollera om FAX Utility har installerats och om inställningarna FAX Utility har blivit gjorda innan du använder den här funktionen.


"Program för konfiguration av faxåtgärder och faxesändning (FAX Utility)" på sidan 250

- Om FAX Utility inte är installerat, installerar du FAX Utility med EPSON Software Updater (applikation för uppdatering av programvara).

"Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (Epson Software Updater)" på sidan 255



Viktigt:

- För att ta emot fax på en dator måste **Mottagarläge** på skrivarens kontrollpanel ställas in på **Auto**. Kontakta din administratör för information om skrivarinställningsstatus. För att göra inställningar på skrivarens kontrollpanel ska du välja **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Mottagarläge**.
- Datorn som är inställd till att ta emot fax ska alltid vara påslagen. Mottagna dokument sparas i skrivarens minne tillfälligt innan dokumenten sparas på datorn. Om du stänger av datorn, kan skrivarens minne bli fullt, eftersom det inte kan skicka dokument till datorn.
- Antalet dokument som tillfälligt sparats i skrivarens minne visas i  på skrivarens kontrollpanel.
- För att läsa mottagna fax behöver du installera en PDF-läsare som Adobe Reader på datorn.

Relaterad information

- ➔ ["Ta emot inkommande fax" på sidan 110](#)

Kontrollera efter nya fax (Windows)

Genom att konfigurera en dator till att spara fax som skrivaren tar emot, kan du kontrollera bearbetningsstatusen av mottagna fax, och om det finns eller inte finns nya fax genom att använda faxikonen i Windows-verktygsfältet. Genom att konfigurera datorn till att visa ett meddelande när nya fax tas emot, visas en meddelandeskärmen nära Windows-systemfältet och du kan kontrollera efter nya fax.




Anmärkning:

- Mottagna faxdata som sparades till datorn tas bort från skrivarens minne.
- Du behöver Adobe Reader för att visa mottagna fax sparade som PDF-filer.

Använda faxikonen i verktygsfältet (Windows)

Du kan kontrollera efter nya fax och driftstatus genom att använda faxikonen som visas i Windows verktygsfältet.

1. Kontrollera ikonerna.

- : I viloläge.
- : Kontrollera efter nya fax.
- : Import av nya fax har slutförts.

2. Högerklicka på ikonerna och klicka sedan på **Visa Tar emot faxpost**.

Skärmen för **Tar emot faxpost** visas.

3. Kontrollera datumet och sändaren i listan och öppna sedan den mottagna filen som en PDF.

Anmärkning:

- Mottagna fax döps automatiskt om med följande namnformat.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (År/Månad/Dag/Timme/Sekund_sändarens nummer)*
- Du kan också öppna den mottagna faxmappen direkt när du högerklickar på ikonerna. För mer information, se **Alternativa inställningar** i FAX Utility-hjälpen (visas på huvudskärmen).*

Medan faxikonerna indikerar att de är i viloläge kan du kontrollera efter nya fax konstant genom att välja **Leta efter nya fax nu**.

Använda meddelandefönstret (Windows)

Om du har ställt in att du får ett meddelande när du har fått nya fax, visas ett meddelandefönster när verktygsfältet för varje fax.

1. Kontrollera meddelandeskärmen som visas på din datorskärm.

Anmärkning:

Meddelandeskärmen visas om ingen åtgärd utförs för en viss tid. Du kan ändra inställningarna för meddelanden som visningstid.

2. Klicka någonstans på meddelandeskärmen, förutom på knappen .

Skärmen för **Tar emot faxpost** visas.

3. Kontrollera datumet och sändaren i listan och öppna sedan den mottagna filen som en PDF.

Anmärkning:

- Mottagna fax döps automatiskt om med följande namnformat.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (År/Månad/Dag/Timme/Sekund_sändarens nummer)*
- Du kan också öppna den mottagna faxmappen direkt när du högerklickar på ikonerna. För mer information, se **Alternativa inställningar** i FAX Utility-hjälpen (visas på huvudskärmen).*

Kontrollera efter nya fax (Mac OS)

Du kan kontrollera efter nya fax med en av följande metoder. Detta är tillgängligt endast på datorer som är inställda till "Spara" (fax sparas på den här datorn).

- Öppna mappen med mottagna fax (specificerad i **Utdatainställningar för mottagna fax**)
- Öppna Övervakare för faxmottagning och klicka på **Leta efter nya fax nu**.

- Meddelande att nya fax har mottagits

Välj **Meddela mig om nya fax med en ikon i Dock i Övervakare för faxmottagning > Inställningar** i FAX-verktyget, ikonen övervaka av mottagna fax i dockan växlar till att meddela dig att nya fax har mottagits.

Öppna mappen med mottagna fax från övervakaren av mottagna fax (Mac OS)

Du kan öppna mappen dit sparades från datorn som specificerades att motta fax när du väljer "**Spara**" (fax sparas på den här datorn).

1. Klicka på ikonen för övervakare av mottagna fax i Dock för att öppna **Övervakare för faxmottagning**.
2. Välj skrivaren och klicka på **Öppna mapp** eller dubbelklicka på skrivarnamnet.
3. Kontrollera datumet och sändaren i filnamnet och öppna sedan PDF-filen.

Anmärkning:

Mottagna fax döps automatiskt om med följande namnformat.

ÅÅMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (År/Månad/Dag/Timme/Sekund_sändarens nummer)

Information som skickas från sändaren visas som sändarens nummer. Detta nummer kanske inte visas beroende av sändaren.

Avbryta funktionen som sparar inkommande fax till datorn

Du kan avbryta sparande av fax till datorn genom att använda FAX Utility.

För mer information, se Grundläggande funktioner i FAX Utility-hjälpen (visas på huvudskärmen).

Anmärkning:

- Om det finns fax som inte har sparats på datorn kan du inte avbryta funktionen som sparar fax på datorn.
- Du kan också ändra inställningarna på skrivaren. Kontakta administratören för information om hur du avbryter inställningarna för att spara mottagna fax på datorn.


Relaterad information

- ➔ ["Göra att Spara till dator-inställningen inte tar emot fax" på sidan 340](#)

Underhåll av skrivaren

Kontrollera status för förbrukningsmaterial.	126
Förbättra utskrifts-, kopierings- och skannings- och faxkvalitet.	126
Rengöra skrivaren.	135
Spara energi.	136
Inaktivera din Wi-Fi-anslutning.	137
Installera eller avinstallera programmen separat.	137
Transportera och förvara skrivaren.	143

Kontrollera status för förbrukningsmaterial

Du kan kontrollera de ungefärliga bläcknivåerna och underhållslådans ungefärliga livslängd från skrivarens kontrollpanel. Välj  på startskärmen.

Anmärkning:

Du kan även kontrollera ungefärliga bläcknivåer och ungefärlig tid tills service av underhållslådan från statusskärmen på skrivardrivrutinen.

Windows

Klicka på EPSON Status Monitor 3 på fliken **Underhåll**.

Om EPSON Status Monitor 3 är inaktiverad klickar du på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.

Mac OS

Apple-menyn > **Systeminställningar** > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut & skanna**, **Skriv ut & faxa**) > Epson (XXXX) > **Alternativ och tillbehör** > **Verktyg** > **Öppna Skrivarverktyg** > **EPSON Status Monitor**

Du kan fortsätta skriva ut när meddelandet om låg bläcknivå visas. Byt bläckpatronerna vid behov.


Relaterad information

- ➔ ["Fliken Underhåll" på sidan 47](#)
- ➔ ["Vägledning för skrivardrivrutinen i Mac OS" på sidan 249](#)
- ➔ ["Det är dags att byta bläckpatronerna" på sidan 201](#)
- ➔ ["Det är dags att byta underhållslådan" på sidan 204](#)

Förbättra utskrifts-, kopierings- och skannings- och faxkvalitet

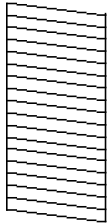
Justera utskriftskvaliteten

Om du upptäcker feljusterade vertikala linjer, suddiga bilder eller horisontell bandhantering, ska du justera utskriftskvaliteten.

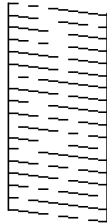
1. Välj **Underhåll** på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Justering av utskriftskvalitet**.
3. Följ anvisningarna på skärmen för att fylla på papper och skriva ut mönstret för munstycks kontroll.
4. Undersök det utskrivna mönstret.
 - Om det finns brutna linjer eller om segment saknas enligt vad som visas i mönstret "NG" kan skrivarhuvudets munstycken vara tilltäppta. Välj  för att rengöra skrivarhuvudet.

- Om du inte kan se några brutna linjer eller segment som saknas som i följande "OK" mönster, är munstyckena inte igensatta. Välj för att fortsätta till nästa justering.

OK



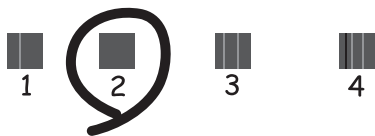
NG



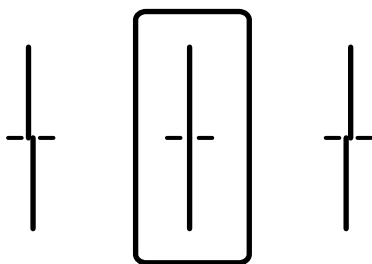
5. Följ anvisningarna på skärmen för att skriva ut ett testmönster för skrivarhuvudsjustering och justera sedan skrivarhuvudet.

- Det här mönstret gör det möjligt för dig att utföra justeringen om dina utskrifter ser suddiga ut. Hitta och välj numret för det tätaste mönstret.

#1

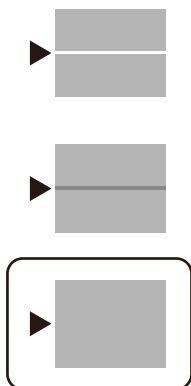


- Det här mönstret gör det möjligt för dig att utföra justeringen om vertikala linjer visas som feljusterade. Hitta och ange numret för det mönster vars vertikala linje är minst feljusterad.



- Det här mönstret gör det möjligt för dig att utföra justeringen om du ser horisontell bandhantering med regelbundna intervaller.

Hitta och ange numret för det mönster som är minst separerat och överlappat.




Kontrollera och rengöra skrivhuvudet


Om munstyckena är igensatta kan utskriften bli blek eller få synliga linjer. Om munstyckena är väldigt igensatta skrivs ett tomt ark ut. Om utskriftskvaliteten blir sämre använder du funktionen munstyckeskontroll och ser efter om munstyckena är tilltäppta. Om munstyckena är tilltäppta rengör du skrivhuvudet.



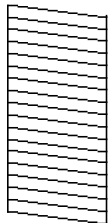
Viktigt:

- Öppna inte skannerenheten eller stäng av skrivaren under huvudrengöring. Du kommer inte att kunna skriva ut om huvudrengöringen inte slutförs.
- Vid rengöring av skrivhuvudet förbrukas bläck. Därför ska den inte utföras om det inte är nödvändigt.
- När bläcknivån är låg kanske du inte kan rengöra skrivarhuvudet.
- Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats efter att du upprepat munstyckskontrollen och rengöring av skrivarhuvudet 3 gånger ska du vänta i minst 12 timmar utan att skriva ut. Kör sedan munstyckskontrollen igen och upprepa rengöringen av skrivarhuvudet om det behövs. Vi rekommenderar att stänga av skrivaren genom att trycka på -knappen. Kontakta Epsons kundtjänst om utskriftskvaliteten inte förbättras.
- För att förhindra att skrivarhuvudet torkar ut ska du inte koppla bort skrivaren när strömmen är på.

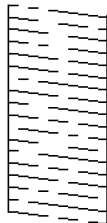
- Välj **Underhåll** på skrivarens kontrollpanel.
- Välj **Skriv.huv. Kontr. munst..**
- Följ anvisningarna på skärmen för att fylla på papper och skriva ut mönstret för munstyckskontroll.
- Undersök det utskrivna mönstret.
 - Om det finns brutna linjer eller om segment saknas enligt vad som visas i mönstret "NG" kan skrivarhuvudets munstycken vara tilltäppta. Gå till nästa steg.


- ❑ Om du inte kan se några brutna linjer eller segment som saknas som i följande "OK" mönster, är munstyckena inte igensatta. Skrivarhuvudet behöver inte rengöras. Välj  för att avsluta.

OK



NG



5. Välj .
6. Följ anvisningarna på skärmen om du vill rengöra skrivarhuvudet.
7. När rengöringen är klar, följ anvisningarna på skärmen för att skriva ut mönstret för munstycks kontroll igen. Upprepa rengöringen och skriv ut mönstret tills alla linjer skrivs ut fullständigt.

Anmärkning:

Du kan också kontrollera och rengöra skrivarhuvudet från skrivardrivrutinen. Se länken till relaterad information nedan för mer information.

Relaterad information

- ➔ ["Fliken Underhåll" på sidan 47](#)
- ➔ ["Vägledning för skrivardrivrutinen i Mac OS" på sidan 249](#)

Förebygga igensättning av munstycken

Använd alltid strömknappen när du slår på och stänger av skrivaren.

Kontrollera att strömlampan är släckt innan du kopplar från strömkabeln.

Själva bläcket kan torka om det inte täcks över. Det är som att sätta på ett lock på en tuschpenna eller en oljepenna för att förhindra att det torkar. Se till att skrivarhuvudet är ordentligt hopsatt för att förhindra att bläcket torkar.

När strömkabeln dras ur eller om det sker ett strömavbrott när skrivaren används kan skrivarhuvudet inte stängas korrekt. Om skrivarhuvudet lämnas som det är kommer det att torka ut och orsaka att munstycken sätter igen (bläckutlopp).

I dessa fall slår du på och stänger av skrivaren igen så fort som möjligt för att stänga skrivarhuvudet.

Justera skrivarhuvudet

Om du upptäcker att lodräta linjer är sneda eller att bilder är suddiga, justerar du skrivarhuvudet.

1. Välj **Underhåll** på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Just. av skrivarhuvud**.

3. Välj en av justeringsmenyer.
 - Just. av linjeavst.: välj det här alternativet om utskrifterna ser suddiga ut eller om lodräta linjer är feljusterade.
 - Horisontell justering: välj det här om du ser vågräta linjer med jämna intervall.
4. Följ anvisningarna på skärmen för att fylla på papper och skriva ut justeringsmönstret.

Rensa pappersbanan för bläckfläckar

Rengör valsen på insidan när utskrifterna är kladdiga eller repiga.



Viktigt:

Rengör inte insidan av skrivaren med servetter. Skrivarhuvudets munstycken kan täppas till med ludd.

1. Välj **Underhåll** på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Guide för pappersrengör.**
3. Följ anvisningarna på skärmen för att fylla på papper och rengör pappersbanan.
4. Upprepa den här proceduren tills papperet inte längre är kladdigt med bläck.

Rengöra enhetens Skannerglas

När kopierade eller skannade bilder blir smetiga eller repiga ska du rengöra enhetens skannerglas.



Obs!

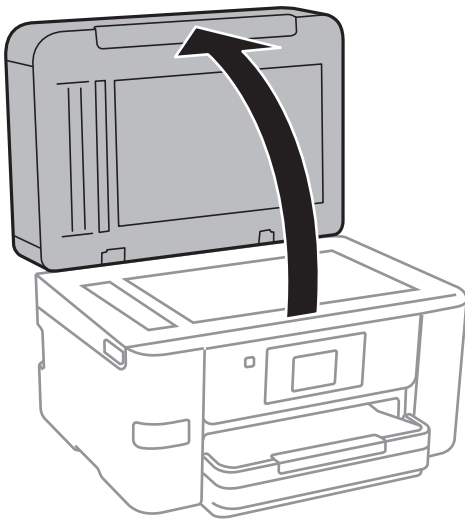
Var försiktig så att du inte fastnar med handen eller fingrarna när du öppnar eller stänger dokumentluckan. Annars kan du skadas.



Viktigt:

Använd aldrig alkohol eller lösningsmedel för att rengöra skrivaren. Dessa kemikalier kan skada skrivaren.

1. Öppna dokumentluckan.



2. Rengör ytan på skannerglas med en mjuk, torr och ren trasa.



Viktigt:

- Om glasytan blir fläckig av fett eller annat som är svårt att ta bort, kan du använda en liten mängd glasrengöring och en mjuk trasa för att ta bort smutsen. Torka bort alla rester av vätskan.
- Tryck inte hårt på glasytan.
- Se till att inte repa eller skada glasytan. En skadad glasyta kan försämra skanningskvaliteten.

Rengöra ADF-enheten

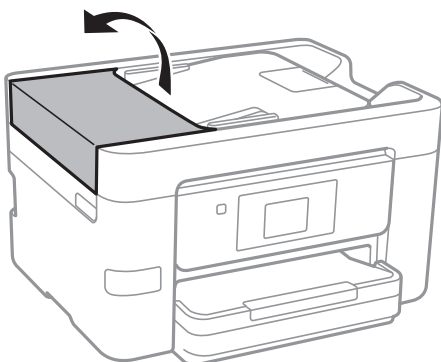
Rengör ADF-enheten när kopierade eller skannade bilder från ADF-enheten är kladdiga eller om original inte matas in i ADF-enheten.



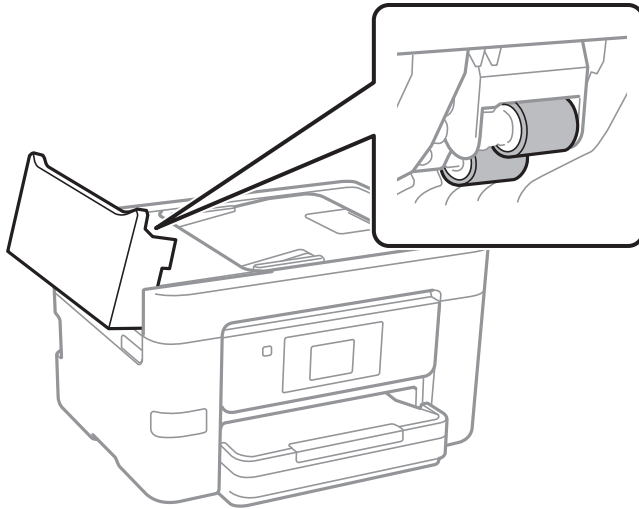
Viktigt:

Använd aldrig alkohol eller lösningsmedel för att rengöra skrivaren. Dessa kemikalier kan skada skrivaren.

1. Öppna luckan på ADF-enheten.



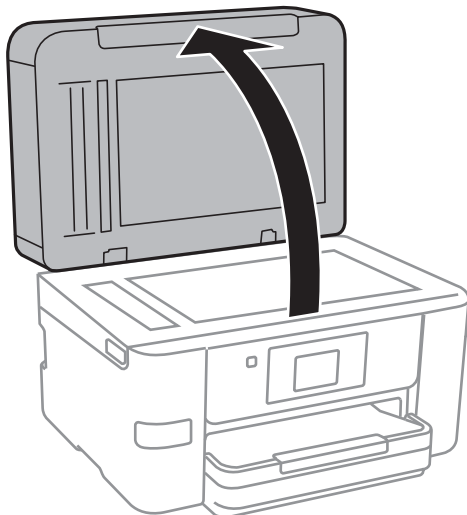
2. Använd en mjuk, fuktig trasa för att rengöra rullen och insidan av ADF-enheten.



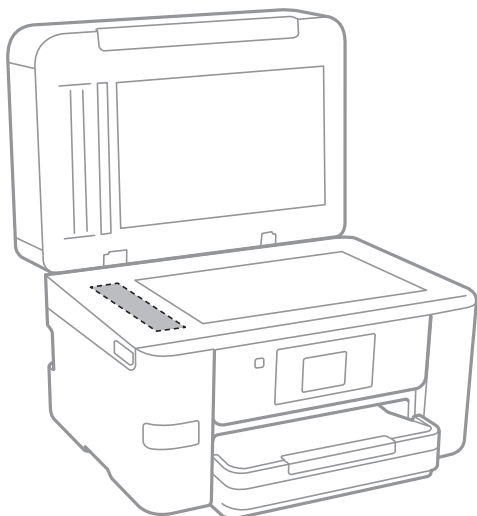
! Viktigt:

- Om du använder en torr trasa kan det skada rullens yta.
- Använd ADF-enheten efter att rullen har torkat.

3. Stäng ADF-luckan och öppna sedan dokumentluckan.



4. Rengör den del som visas i illustrationen.



! **Viktigt:**

- Om glasytan blir fläckig av fett eller annat som är svårt att ta bort, kan du använda en liten mängd glasrengöring och en mjuk trasa för att ta bort smutsen. Torka bort alla rester av vätskan.
- Tryck inte hårt på glasytan.
- Se till att inte repa eller skada glasytan. En skadad glasyta kan försämra skanningskvaliteten.

Rengöra OH-film


Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför smetas ut.

Föremål som krävs:

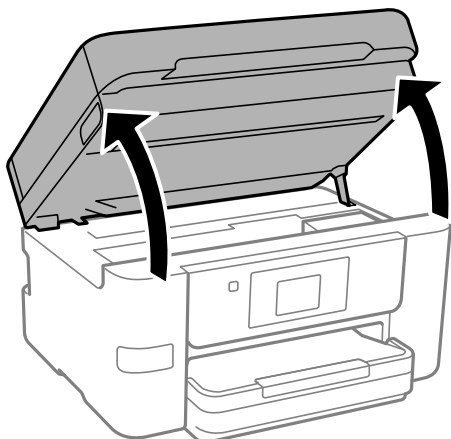
- Bomullspads (flera)
- Vatten med några droppar rengöringsmedel (2 till 3 droppar rengöringsmedel i 1/4 kopp kranvatten)
- Lampa för att kontrollera fläckar

! **Viktigt:**

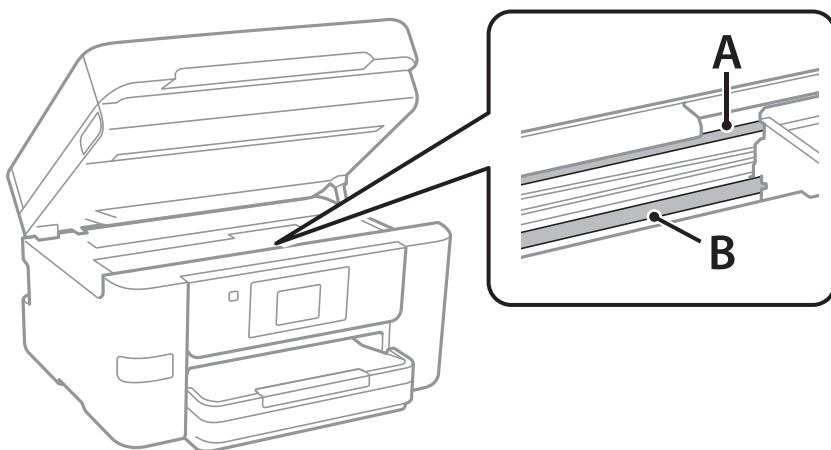
Använd inte någon annan rengöringsvätska än vatten med några droppar rengöringsmedel.

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på -knappen.

2. Öppna skannerenheten.



3. Kontrollera om OH-filmen har fläckar. Utsmetning syns enklare om du använder en lampa. Om det finns fläckar (såsom fingeravtryck eller smuts) på OH-filmen (A), går du till nästa steg.



A: OH-film

B: skena

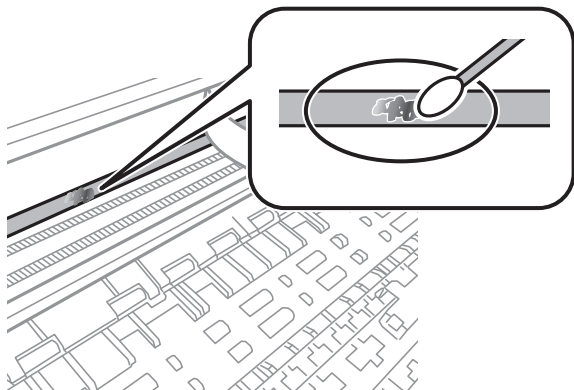


Viktigt:

Var försiktig så du inte rör vid skenan (B). Annars kanske du inte kan skriva ut. Torka inte bort fett på skenan, eftersom det är nödvändigt för funktionen.

4. Fukta en bomullspad med vatten och några droppar diskmedel så att det inte droppar och torka sedan av den utsmorda delen.

Var försiktig så att du inte rör bläcket som har fastnat i skrivaren.



Viktigt:

Torka försiktigt bort smetigheten. Om du trycker på bomullspadsen för hårt mot filmen kan filmens fjädrar ändra placering och skrivaren kan bli skadad.

5. Använd en ny bomullspad för att torka bort filmen.



Viktigt:

Lämna inte några fibrer på filmen.

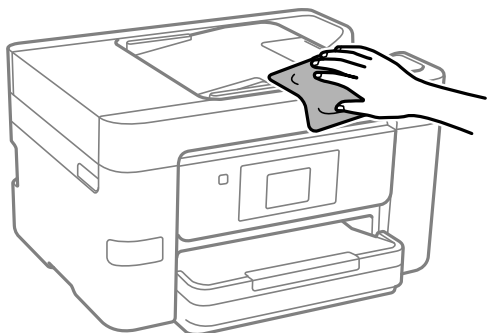
Anmärkning:

För att förhindra att smetigheten sprids kan du byta bomullspadsen mot en ny.

6. Upprepa steg 4 och 5 tills filmen inte blir smetig.
7. Kontrollera att filmen inte blir smetig.

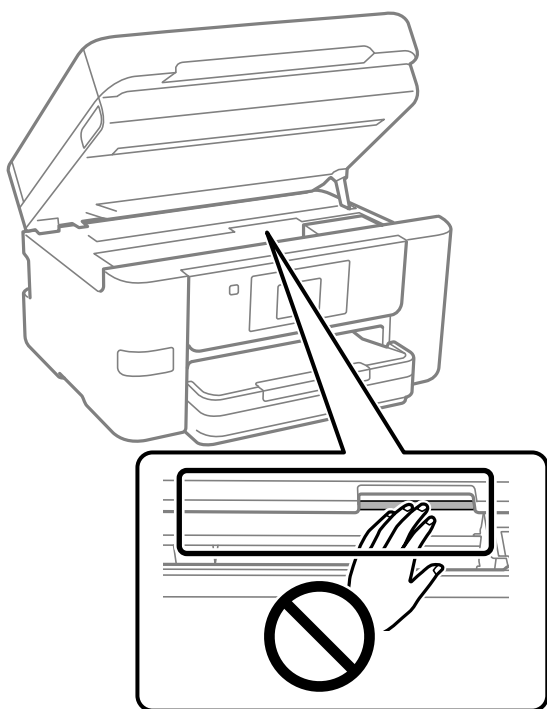
Rengöra skrivaren

Om komponenterna och lådan är smutsig eller dammig stänger du av skrivaren och rengör med en mjuk, ren trasa som har fuktats med vatten. Om du inte kan avlägsna smutsen provar du att tillsätta ett mildt rengöringsmedel till den fuktiga trasan.



! Viktigt:

- Se till att vattnet inte tränger in i skrivarens mekanism eller i några elektriska komponenter. I annat fall kan skrivaren skadas.
- Använd aldrig alkohol eller färglösningsmedel för att rengöra komponenterna eller höljet. Dessa kemikalier kan skada dem.
- Ta inte på delarna som visas på bilden. Det kan orsaka fel.



Spara energi

Skrivaren går in i viloläge eller stängs av automatiskt om inga åtgärder utförs under en angiven tidsperiod. Du kan justera tiden innan energisparfunktioner tillämpas. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Allmänna inställningar > Grundl. inställn..**
3. Gör något av följande alternativ.

Anmärkning:


*Din produkt kan ha funktionen **Avstängningsinst.** eller funktionen **Avstängningstimer** beroende på plats för inköp.*

- Välj **Sömntimer** eller **Avstängningsinst.** > **Avstängning om inaktiv** eller **Avstängning vid fränkoppling** och gör sedan inställningarna.
- Välj **Sömntimer** eller **Avstängningstimer**, och gör sedan inställningarna.

Inaktivera din Wi-Fi-anslutning

Om du brukade använda Wi-Fi (trådlöst LAN) men inte längre behöver göra det på grund av en ändring av anslutningsläget och så vidare, kan du inaktivera din Wi-Fi-anslutning.

Genom att ta bort onödiga Wi-Fi-signaler kan du också minska energiförbrukningen i vänteläge.

1. Tryck på  på skrivarens startskärm.
2. Välj **Wi-Fi (rekommenderas)**.
3. Välj **Ändra inställningar**.
4. Välj **Övriga**.
5. Välj **Avaktivera Wi-Fi**.
Följ instruktionerna på skärmen.

Installera eller avinstallera programmen separat

Anslut datorn till nätverket och installera de senaste programversionerna från webbplatsen. Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.

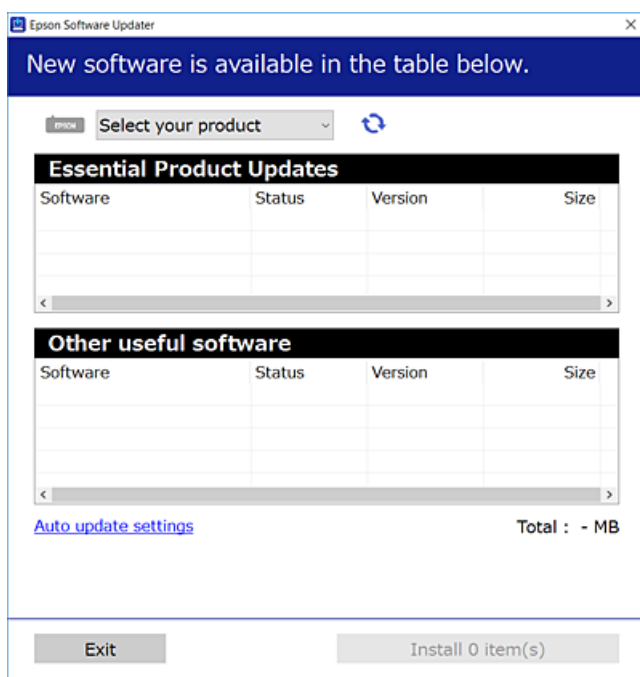
Installera programmen separat


Anmärkning:

- Du måste först avinstallera ett program för att kunna installera om det.
 - Du kan hämta de senaste programmen från Epsons webbplats.
<http://www.epson.com>
 - Om du använder operativsystemen Windows Server kan du inte använda Epson Software Updater. Hämta de senaste programmen från Epsons webbplats.
1. Kontrollera att skrivaren och datorn är tillgängliga för kommunikation och att skrivaren är ansluten till internet.

2. Starta EPSON Software Updater.

Skärmbilden är ett exempel på Windows.



3. För Windows, välj skrivare och klicka sedan på  för att söka efter de senast tillgängliga programmen.
4. Välj alternativen du vill installera eller uppdatera och klicka sedan på knappen Installera.



Viktigt:

Stäng inte av eller koppla inte bort skrivaren tills uppdateringen är klar. Annars kan skrivaren skadas.

Relaterad information

- ➔ ”Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (Epson Software Updater)” på sidan 255
- ➔ ”Avinstallera program” på sidan 140

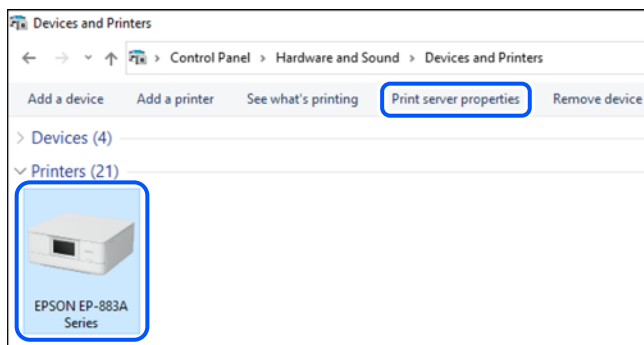
Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows

Du kan kontrollera om äkta skrivardrivrutiner från Epson finns installerade på datorn med en av följande metoder.

Välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare (Skrivare, Skrivare och fax)**, och gör sedan följande för att öppna utskriftsserverns egenskapsfönster.

- ❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Klicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Utskriftsserverns egenskaper** uppe i fönstret.



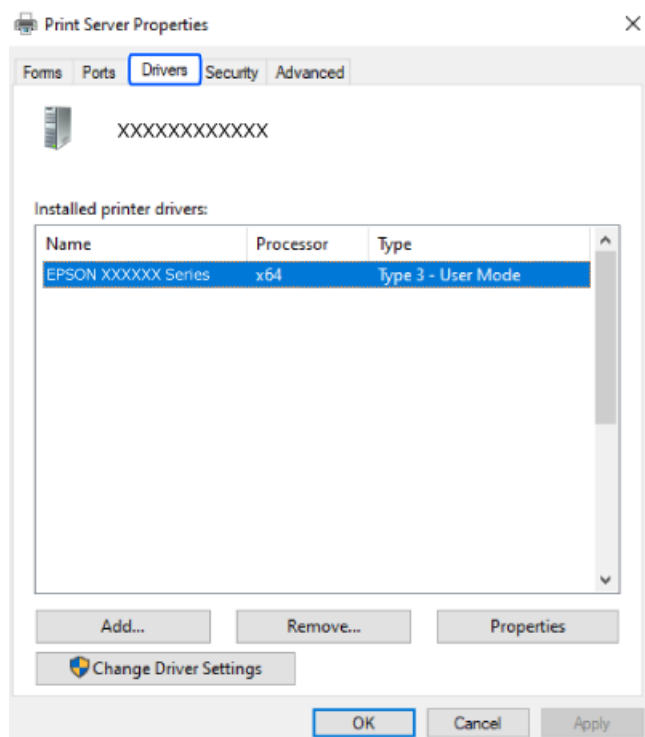
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Högerklicka på mappen **Skrivare** och klicka sedan på **Kör som administratör > Serveregenskaper**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Välj **Serveregenskaper** i menyn **Arkiv**.

Klicka på fliken **Drivrutiner**. Om namnet på din skrivare visas i listan, är en äkta skrivardrivrutin från Epson installerad på datorn.



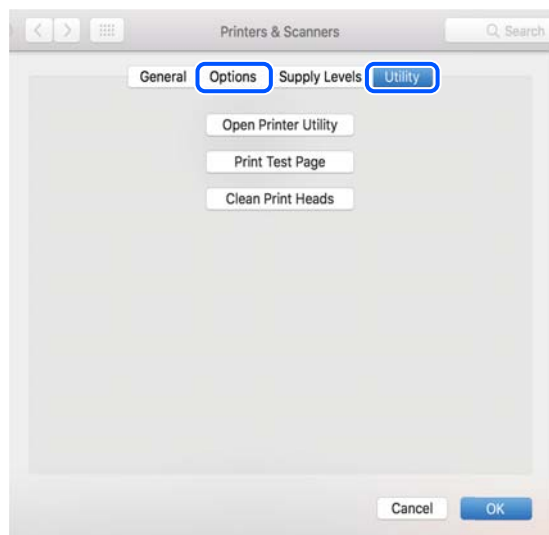
Relaterad information

- ➔ ”Installera programmen separat” på sidan 137

Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Mac OS

Du kan kontrollera om äkta skrivardrivrutiner från Epson finns installerade på datorn med en av följande metoder.

Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och sedan välja skrivaren. Klicka på **Alternativ och tillbehör**, och om fliken **Alternativ** och fliken **Verktyg** visas i fönstret, är en äkta skrivardrivrutin från Epson installerad på datorn.



Relaterad information

➔ [”Installera programmen separat” på sidan 137](#)

Lägga till äkta Epson-skrivare (gäller endast Mac OS)

1. Välj **Systeminställningar** i menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**).
2. Klicka på + och välj sedan din skrivare på den skärm som visas.
3. Ange följande inställningar.
 - macOS Monterey (12.x) eller senare
Klicka på **Välj programvara** under **Använd**, välj din skrivare i fönstret som visas och klicka sedan på **OK**.
 - Mac OS X Mavericks (10.9) till macOS Big Sur (11.x)
Välj din skrivare från **Använd**.
4. Klicka på **Lägg till**.


Anmärkning:

Om din skrivare inte visas kontrollerar du att den är korrekt ansluten till datorn och att skrivaren är på.

Avinstallera program


Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.

Avinstallera program — Windows

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på knappen .
 2. Stäng alla program som körs.
 3. Öppna **Kontrollpanel**:
 - Windows 11
Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > Windows-verktyg > Kontrollpanel**.
 - Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system > Kontrollpanel**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanel**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel**.
 4. Öppna **Avinstallera program** (eller **Lägg till och ta bort program**):
 - Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Välj **Avinstallera program** i **Program**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på **Lägg till och ta bort program**.
 5. Välj det program som du vill avinstallera.
Du kan inte avinstallera skrivardrivrutinen, om det finns några utskriftsjobb. Ta bort eller vänta tills jobben skrivs ut före avinstallation.
 6. Avinstallera programmen:
 - Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klicka på **Avinstallera/ändra** eller **Avinstallera**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på **Ändra/ta bort** eller **Ta bort**.
- Anmärkning:**
Om fönstret **Kontroll av användarkonto** visas klickar du på **Fortsätt**.
7. Följ anvisningarna på skärmen.

Avinstallera program — Mac OS

1. Hämta Uninstaller med hjälp av EPSON Software Updater.
När du har hämtat Uninstaller behöver du inte hämta det igen varje gång du avinstallerar programmet.

2. Stäng av skrivaren genom att trycka på knappen .
3. För att avinstallera skrivardrivrutinen eller PC-FAX-drivrutinen, välj **Systeminställningar** från menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**), och ta sedan bort skrivaren från listan över tillåtna skrivare.
4. Stäng alla program som körs.
5. Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Uninstaller**.
6. Välj det program som du vill avinstallera och klicka sedan på **Avinstallera**.



Viktigt:

Uninstaller tar bort alla drivrutiner för Epsons bläckstråleskrivare på datorn. Om du använder flera Epson inkjet-skrivare och endast vill ta bort några av drivrutinerna tar du först bort samtliga och sedan installerar du lämplig skrivardrivrutin på nytt.

Anmärkning:

*Om du inte hittar det program som du vill avinstallera i listan över program kan du inte avinstallera med Uninstaller. I sådana fall väljer du **Gå > Applikationer > Epson Software**, välj vilket program du vill avinstallera och dra det sedan till papperskorgen.*

Relaterad information

➔ ”Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (Epson Software Updater)” på sidan 255

Uppdatera program och inbyggd programvara

Det kan hända att du kan lösa vissa problem och förbättra eller lägga till funktioner genom att uppdatera programmen och den inbyggda programvaran. Se till att du har den senaste versionen av programmen och den inbyggda programvaran.

1. Kontrollera att skrivaren och datorn är anslutna och att datorn är ansluten till Internet.
2. Starta EPSON Software Updater och uppdatera programmen eller den inbyggda programvaran.



Viktigt:

Stäng inte av datorn eller koppla från skrivaren tills uppdateringen är klar. Annars fungerar kanske inte skrivaren.

Anmärkning:

Om du inte hittar det program som du vill uppdatera i listan kan du inte uppdatera med hjälp av EPSON Software Updater. Sök efter de senaste versionerna av programmen från din lokala Epson-webbplats.

<http://www.epson.com>

Relaterad information

➔ ”Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (Epson Software Updater)” på sidan 255

Uppdatera skrivarens inbyggda programvara med hjälp av kontrollpanelen

Om skrivaren är ansluten till Internet kan du uppdatera skrivarens inbyggda programvara via kontrollpanelen. Genom att uppdatera den inbyggda programvaran kan skrivarens prestanda förbättras eller nya funktioner läggas till. Du kan också ställa in skrivaren så att den regelbundet kontrollerar om det finns uppdateringar för inbyggd programvara och meddela dig om det finns några tillgängliga.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Uppdatering av fast programvara > Uppdatera.**

Anmärkning:

Aktivera **Meddelande** om du vill ställa in skrivaren så att den regelbundet kontrollerar efter tillgängliga uppdateringar för inbyggd programvara.

3. Kontrollera meddelandet som visas på skärmen och välj **Börjar kontrollera.**
4. Kontrollera meddelandet som visas på skärmen, välj **Start** och följ sedan anvisningarna.

Den inbyggda programvaran uppdateras när en ny version hittas. När uppdateringen har startat kan den inte avbrytas.




Viktigt:

- Stäng inte av eller koppla inte bort skrivaren tills uppdateringen är klar. Annars kan skrivaren skadas.
- Om uppdateringen av inbyggd programvara inte slutförs eller misslyckas, startar inte skrivaren normalt och "Recovery Mode" visas på LCD-skärmen nästa gång skrivaren startas. I detta fall måste du uppdatera den inbyggda programvaran igen med en dator. Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel. Medan "Recovery Mode" visas på skrivaren, kan du inte uppdatera den inbyggda programvaran via en nätverksanslutning. Gå till den lokala Epson-webbplatsen via datorn och hämta sedan den senaste inbyggda programvaran för skrivaren. Se instruktionerna på hemsidan för nästa steg.

Transportera och förvara skrivaren

Följ anvisningarna nedan för att förvara skrivaren när du måste reparera eller flytta på den.

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på -knappen.
2. Se till att strömindikatorn slocknar och dra sedan ur strömkabeln.

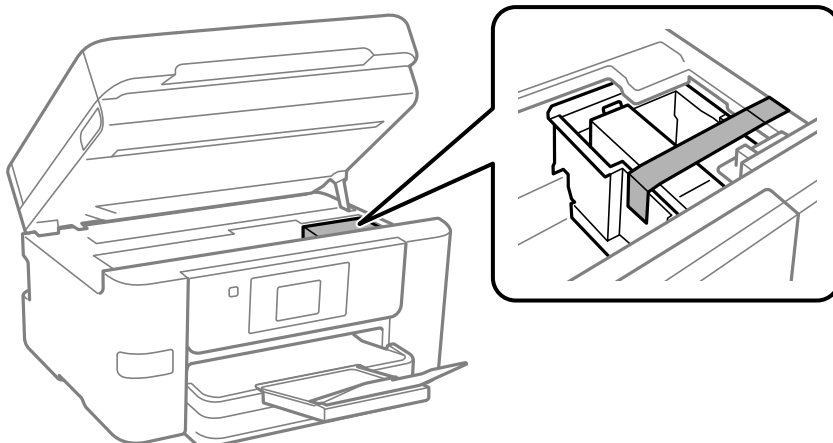


Viktigt:

Dra ur strömkabeln när strömindikatorn är avstängd. Annars återgår skrivhuvudet inte till startpositionen, vilket får bläcket att torka och kan leda till att det inte går att skriva ut.

3. Se till att ingen extern USB-enhet är ansluten.
4. Koppla loss alla sladdar, som strömkabeln och USB-sladden.
5. Ta bort allt papper från skrivaren.
6. Kontrollera att det inte finns några original på skrivaren.

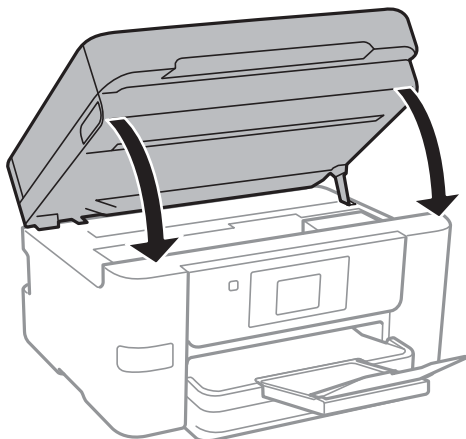
7. Öppna skannerenheten med dokumentluckan stängd. Säkra bläckpatronshållaren till höljet med tejp.



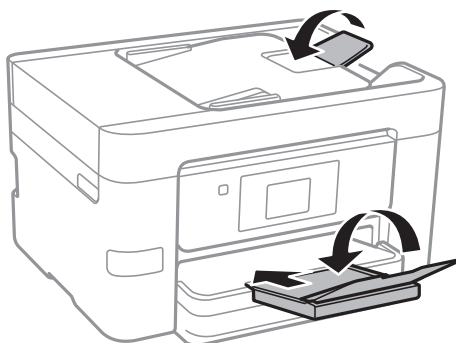
Obs!

Var försiktig så att du inte fastnar med handen eller fingrarna när du öppnar eller stänger skannerenheten. Annars kan du skadas.

8. Stäng skannerenheten.



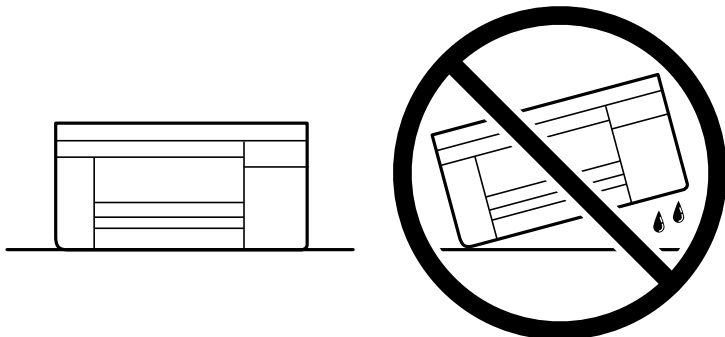
9. Paketera skrivaren enligt bilden nedan.



10. Paketera skrivaren i dess kartong tillsammans med skyddsmaterial.

! **Viktigt:**

- ❑ När skrivaren förvaras eller transporteras ska du undvika att luta den, placera den vertikalt eller vända den upp och ned eftersom det kan göra att bläck läcker ut.



- ❑ Låt bläckpatronen sitta kvar. Om bläckpatronen tas bort kan skrivhuvudet torka ut, vilket kan göra att det inte går att skriva ut.

Se till att du tar bort tejp som säkrar bläckpatronshållaren när du använder skrivaren igen. Rensa och justera skrivhuvudet nästa gång du skriver ut om utskriftskvaliteten har försämrats.

Relaterad information

- ➔ ["Kontrollera och rengöra skrivhuvudet" på sidan 128](#)
- ➔ ["Justera skrivarhuvudet" på sidan 129](#)

Lösa problem

Skrivaren fungerar inte som förväntat.	147
Ett meddelande visas på LCD-skärmen.	199
Papper fastnar.	200
Det är dags att byta bläckpatronerna.	201
Det är dags att byta underhållslådan.	204
Utskrifts-, kopierings-, skannings- eller faxkvalitet är dålig.	205
Kan inte lösa problemet.	224

Skrivaren fungerar inte som förväntat

Skrivaren startar inte eller stängs inte av

Strömmen slås inte på

De följande orsakerna kan övervägas.

■ Strömsladden är inte ansluten korrekt till eluttaget.

Lösningar

Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten.

■ Knappen tryckets inte ned tillräckligt länge.



Lösningar

Håll ner -knappen lite längre tid.

Strömmen stängs inte av

■ Knappen tryckets inte ned tillräckligt länge.

Lösningar

Håll ner -knappen lite längre tid. Om du fortfarande inte kan stänga av skrivaren drar du ut strömsladden. Förhindra att skrivarhuvudet torkar ut genom att sätta igång skrivaren igen och sedan stänga av den med -knappen.

Strömmen stängs av automatiskt

■ Funktionen Avstängningsinst. eller Avstängningstimer är aktiverad.

Lösningar

- Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Avstängningsinst.** och inaktivera sedan inställningarna **Avstängning om inaktiv** och **Avstängning vid fråkoppling**.
- Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn.** och inaktivera sedan inställningen **Avstängningstimer**.

Anmärkning:

*Din produkt kan ha funktionen **Avstängningsinst.** eller funktionen **Avstängningstimer** beroende på plats för inköp.*

Papper matas inte korrekt

Ingen pappersmatning

De följande orsaken kan övervägas.

■ Installationsplatsen är inte lämplig.

Lösningar

Placera skrivaren på en plan yta och använd den under rekommenderade miljöförhållanden.

➔ [”Miljöspecifikationer” på sidan 284](#)

■ Papper som inte stöds används.

Lösningar

Använd papper som hanteras av den här skrivaren.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 244](#)

➔ [”Otillgängliga papperstyper” på sidan 246](#)

■ Olämplig pappershantering.

Lösningar

Följ försiktighetsåtgärder för pappershantering.

➔ [”Försiktighetsåtgärder för pappershantering” på sidan 30](#)

■ För många ark har fylls på i skrivaren.

Lösningar

Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för papperet.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 244](#)

■ Skrivarens pappersinställningar är felaktiga.

Lösningar

Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.

➔ [”Inställningar för pappersformat- och typ” på sidan 30](#)

Pappret matas in snett

De följande orsaken kan övervägas.

■ Installationsplatsen är inte lämplig.

Lösningar

Placera skrivaren på en plan yta och använd den under rekommenderade miljöförhållanden.

➔ [”Miljöspecifikationer” på sidan 284](#)

■ Papper som inte stöds används.

Lösningar

Använd papper som hanteras av den här skrivaren.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 244](#)

➔ [”Otillgängliga papperstyper” på sidan 246](#)

■ Olämplig pappershantering.

Lösningar

Följ försiktighetsåtgärder för pappershantering.

➔ [”Försiktighetsåtgärder för pappershantering” på sidan 30](#)

■ Papperet fylls inte på korrekt.

Lösningar

Fyll på papper i rätt riktning och skjut kantstyrningen mot papperskanten.

➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)

■ För många ark har fylls på i skrivaren.

Lösningar

Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för papperet.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 244](#)

■ Skrivarens pappersinställningar är felaktiga.

Lösningar

Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.

➔ [”Inställningar för pappersformat- och typ” på sidan 30](#)

Flera pappersark matas i taget

De följande orsaken kan övervägas.

■ Installationsplatsen är inte lämplig.

Lösningar

Placera skrivaren på en plan yta och använd den under rekommenderade miljöförhållanden.

➔ [”Miljöspecifikationer” på sidan 284](#)

■ Papper som inte stöds används.

Lösningar

Använd papper som hanteras av den här skrivaren.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet”](#) på sidan 244

➔ [”Otillgängliga papperstyper”](#) på sidan 246

■ Olämplig pappershantering.

Lösningar

Följ försiktighetsåtgärder för pappershantering.

➔ [”Försiktighetsåtgärder för pappershantering”](#) på sidan 30

■ Papperet är fuktigt eller vått.

Lösningar

Fyll på nytt papper.

■ Statisk el orsakar att pappersark häftar vid varandra.

Lösningar

Vädra papperet innan du fyller på det. Om papperet fortfarande inte matas ska du fylla på ett pappersark i taget.

■ För många ark har fylls på i skrivaren.

Lösningar

Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för papperet.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet”](#) på sidan 244

■ Skrivarens pappersinställningar är felaktiga.

Lösningar

Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.

➔ [”Inställningar för pappersformat- och typ”](#) på sidan 30

■ Flera pappersark matas samtidigt under dubbelsidig utskrift.

Lösningar

Ta bort allt papper som finns i papperskällan innan du fyller på papperet igen.

Original matas inte in i ADF

De följande orsaken kan övervägas.

Original som inte stöds av ADF används.

Lösningar

Använd original som stöds av ADF-enheten.

→ ”Specifikationer för ADF” på sidan 278

Originalen fylls på fel.

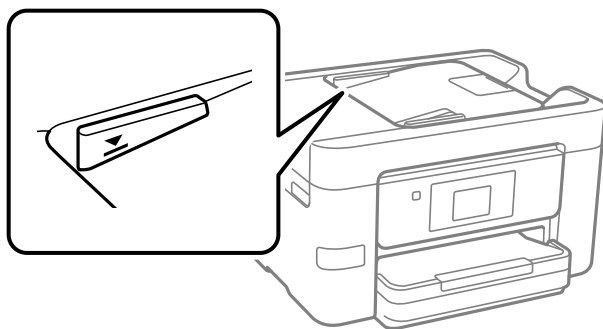
Lösningar

Placera original i rätt riktning och skjut ADF-kantguider mot originalens kanter.

För många original har fyllts på i ADF.

Lösningar

Placera inte original över linjen som anges med triangelnsymbolen på ADF.



Originalt glider bort när pappersdamm fastna på valsen.

Lösningar

Rengör ADF-enhetens insida.

→ ”Rengöra ADF-enheten” på sidan 131

Original detekteras inte.

Lösningar

Kontrollera att ADF-ikonen är PÅ via startskärmen för kopiering, skanning eller sänding av fax. Placera originalen på nytt om den inte visas.

Det går inte att skriva ut

Kan inte skriva ut från Windows

Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatus

Om du använder Windows kan du använda Epson Printer Connection Checker för att kontrollera anslutningsstatusen för datorn och skrivaren. Du kan kanske lösa problemet beroende på vilka resultat kontrollen ger.

1. Dubbelklicka på ikonen **Epson Printer Connection Checker** på skrivbordet.

Epson Printer Connection Checker startar.

Om det inte finns någon ikon på skrivbordet följer du sätten nedan för att starta Epson Printer Connection Checker.

- Windows 11

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Kontrollera genom att följa anvisningarna på skärmen.

Anmärkning:

Om skrivarnamnet inte visas ska du installera en äkta skrivardrivrutin från Epson.

[”Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows” på sidan 138](#)

När du har identifierat problemen ska du följa den lösning som visas på skärmen.

Om du inte kan lösa problemen ska du se följande beroende på din situation.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning

[”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 152](#)

- Skrivaren identifieras inte via en USB-anslutning

[”Skrivaren kan inte anslutas via USB \(Windows\)” på sidan 155](#)

- Skrivaren identifieras men det går inte att skriva ut.

[”Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats \(Windows\)” på sidan 155](#)

Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren

och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

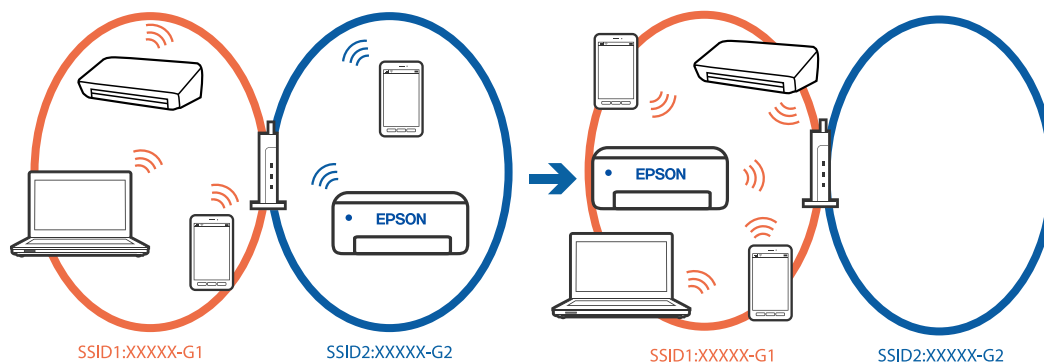
Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 227](#)

SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.



Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

- Kontrollera det SSID som skrivaren är ansluten till genom att skriva ut rapporten för kontroll av nätverksanslutning.
- Kontrollera namnet på det Wi-Fi eller nätverk du är ansluten till på alla datorer och smarta enheter som du vill ansluta till skrivaren.
- Om skrivaren och datorn eller den smarta enheten är anslutna till olika nätverk ansluter du enheten till det SSID som skrivaren är ansluten till.

En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en separeringsfunktion som blockerar kommunikation mellan enheter inom samma SSID. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smart enhet, även om de är anslutna till samma nätverk, så avaktivera separeringsfunktionen på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Inst. > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** > **TCP/IP** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

Om skrivarens nätverksinställningar är felaktiga konfigurerar du om skrivarens nätverksinställningar enligt nätverksmiljön.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 227](#)

Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Skrivaren är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

Lösningar

När du ansluter skrivaren via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (Energieffektivt Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

- Anslutningen bli instabil, skrivaren ansluts och kopplas bort gång på gång.
- Kan inte ansluta till skrivaren.
- Kommunikationshastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skrivaren och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.
Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.
3. Anslut datorn direkt till skrivaren med en ethernetkabel.
4. Skriv ut en nätverksanslutningsrapport på skrivaren.

”Kontrollera skrivarens status för nätverksanslutning (rapport om nätverksanslutning)” på sidan 230

5. Kontrollera skrivarens IP-adress på den utskrivna anslutningsrapporten för nätverket.
6. Gå till Web Config på datorn.
7. Välj **logga in** och ange administratörslösenordet.
Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.
[”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 252](#)
8. Välj **Nätverk > Kabelanslutet LAN**.
9. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.
10. Klicka på **Nästa**.
11. Klicka på **OK**.
12. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
13. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.
14. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skrivaren.
Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skrivaren som orsakar problemet.

Skrivaren kan inte anslutas via USB (Windows)

De följande orsakerna kan övervägas.

■ USB-kabeln är inte korrekt ansluten till USB-ingången.

Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

■ Det finns ett problem med USB-hubben.

Lösningar

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.

■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.

Lösningar

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (Windows)

De följande orsakerna kan övervägas.

Det finns ett problem med programmet eller med data.

Lösningar

- ❑ Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson (EPSON XXXXX) är installerad. Om en äkta skrivardrivrutin från Epson inte är installerad, är de tillgängliga funktionerna begränsade. Vi rekommenderar att använda en äkta skrivardrivrutin från Epson.
 - ❑ Om du skriver ut en bild med stor datastorlek kan minnet i datorn ta slut. Skriv ut bilden med en lägre upplösning eller i en mindre storlek.
 - ❑ Om du har försökt med alla lösningar och problemet inte är löst, kan du försöka att avinstallera och sedan återinstallera skrivardrivrutinen.
 - ❑ En del problem kan lösas genom att uppdatera mjukvaran till den senaste versionen. Använd mjukvaruuppdateringsverktyget för att kontrollera mjukvarustatus.
- ➔ ”Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows” på sidan 138
- ➔ ”Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Mac OS” på sidan 140
- ➔ ”Installera eller avinstallera programmen separat” på sidan 137
- ➔ ”Uppdatera program och inbyggd programvara” på sidan 142

Det föreligger ett problem med skrivarens status.

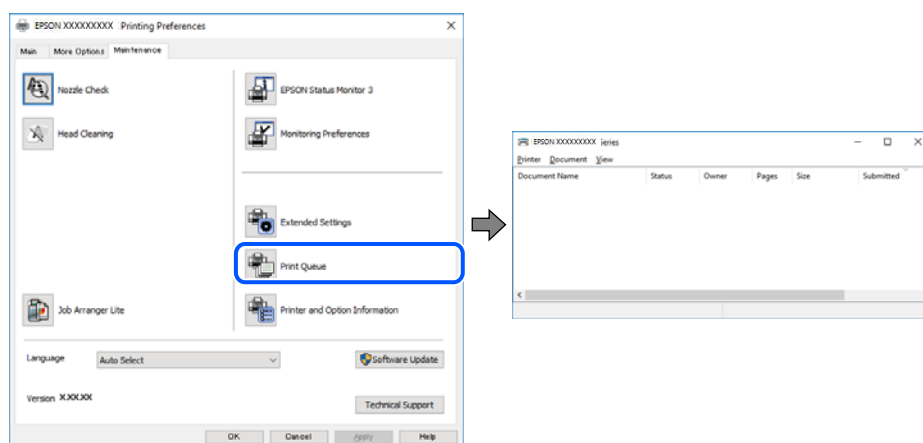
Lösningar

Klicka på **EPSON Status Monitor 3** på skrivarens drivrutinsflik **Underhåll** och kontrollera sedan skrivarstatus. Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad klickar du på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.

Det finns fortfarande ett jobb som väntar på utskrift.

Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen. Om onödiga data ligger kvar väljer du **Avbryt alla dokument** från menyn **Skrivare**.

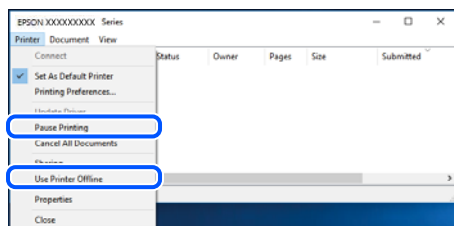


Skrivaren är i vänteläge eller är offline.

Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen.

Om skrivaren är fränkopplad eller väntande, rensar du inställningarna för fränkopplad och väntande på menyn **Skrivare**.



■ Skrivaren har inte valts som standardskrivare.

Lösningar

Högerklicka på skrivarikonen under **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare** (eller **Skrivare, Skrivare och fax**) och klicka sedan på **Ange som standardskrivare**.

Anmärkning:

Om det finns flera skrivare att välja mellan, se följande om hur du väljer rätt skrivare.

Exempel)

USB-anslutning: EPSON XXXX-serien

Nätverksanslutning: EPSON XXXX-serien (nätverk)

Om du installerar skrivardrivrutinen flera gånger kan kopior på skrivardrivrutinen skapas. Om kopior, såsom "EPSON XXXX-serien (kopia 1)" skapas högerklickar du på den kopierade drivrutinsikonen och sedan klickar du på **Ta bort enhet**.

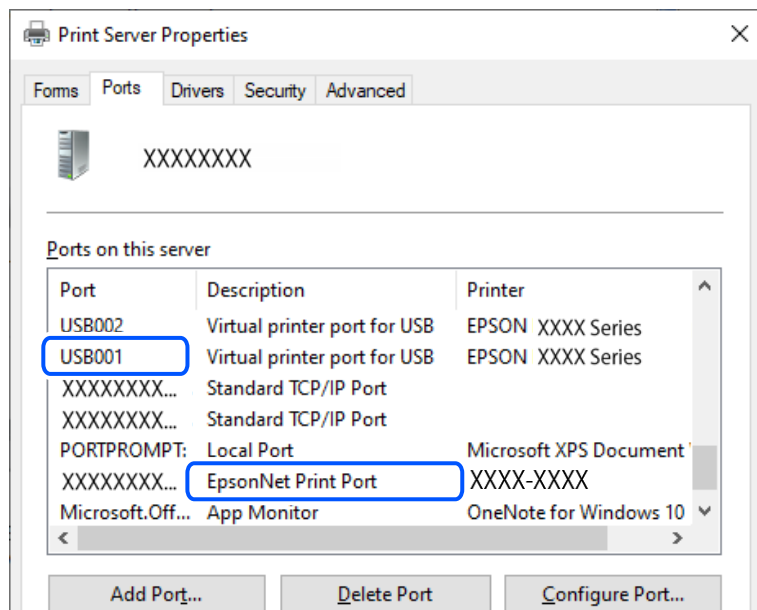
■ Skrivarporten är inte inställd korrekt.

Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen.

Kontrollera att skrivarporten är korrekt inställd som det visas nedan i **Egenskaper > Port** i menyn **Skrivare**.

USB-anslutning: USBXXX, nätverksanslutning: EpsonNet Print Port



Skrivaren kan plötsligt inte skriva ut via en nätverksanslutning

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

Nätverksmiljön har ändrats.

Lösningar

När du har ändrat nätverksmiljön såsom din trådlösa router eller leverantör, kan du försöka utföra nätverksinställningar för skrivaren igen.

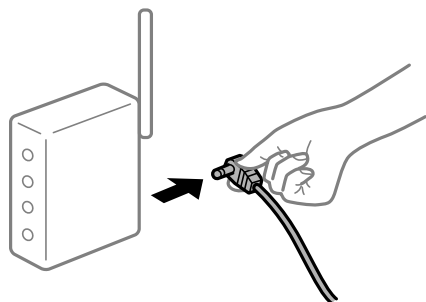
Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 227](#)

Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radioväggskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



Skrivaren är inte ansluten till nätverket.

Lösningar

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Kontroll av nätverksanslutning**, och skriv sedan ut nätverksanslutningsrapport. Om rapporten visar att nätverksanslutningen misslyckades, kontrollera nätverksanslutningsrapporten och följ sedan de utskrivna lösningarna.

➔ ”[Kontrollera skrivarens status för nätverksanslutning \(rapport om nätverksanslutning\)](#)” på sidan 230

Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

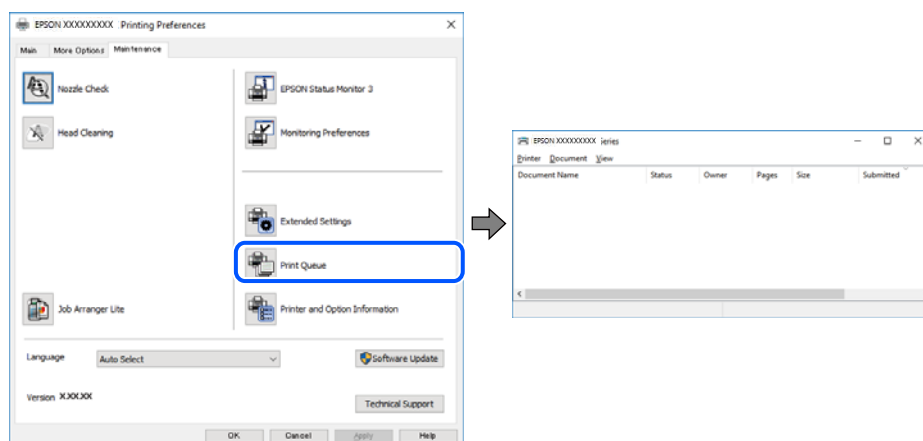
Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekta. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Det finns fortfarande ett jobb som väntar på utskrift.

Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen. Om onödiga data ligger kvar väljer du **Avbryt alla dokument** från menyn **Skrivare**.

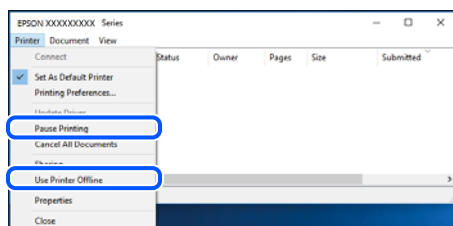


Skrivaren är i vänteläge eller är offline.

Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen.

Om skrivaren är fränkopplad eller väntande, rensar du inställningarna för fränkopplad och väntande på menyn **Skrivare**.



Skrivaren har inte valts som standardskrivare.

Lösningar

Högerklicka på skrivarikonen under **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare** (eller **Skrivare, Skrivare och fax**) och klicka sedan på **Ange som standardskrivare**.

Anmärkning:

Om det finns flera skrivare att välja mellan, se följande om hur du väljer rätt skrivare.

Exempel)

USB-anslutning: EPSON XXXX-serien

Nätverksanslutning: EPSON XXXX-serien (nätverk)

Om du installerar skrivardrivrutinen flera gånger kan kopior på skrivardrivrutinen skapas. Om kopior, såsom "EPSON XXXX-serien (kopia 1)" skapas högerklickar du på den kopierade drivrutinsikonen och sedan klickar du på **Ta bort enhet**.

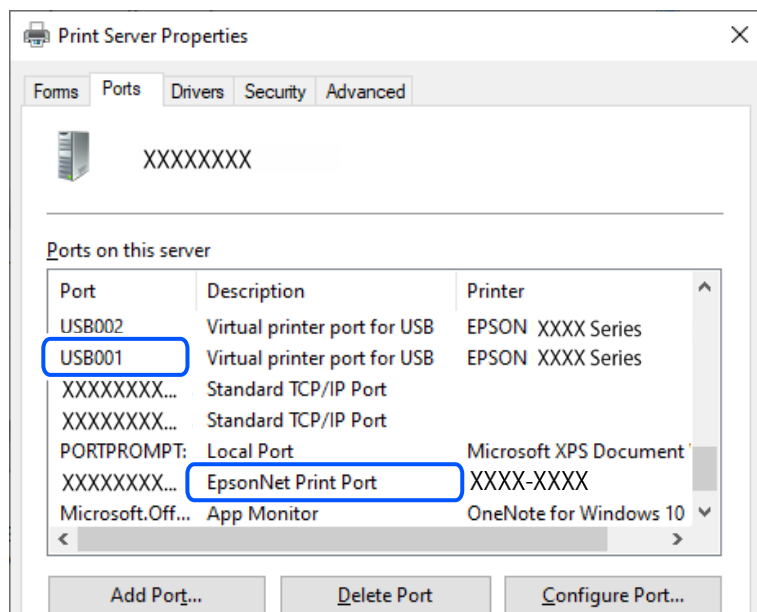
Skrivarporten är inte inställd korrekt.

Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen.

Kontrollera att skivarporten är korrekt inställd som det visas nedan i **Egenskaper > Port** i menyn **Skrivare**.

USB-anslutning: **USBXXX**, nätverksanslutning: **EpsonNet Print Port**



Kan inte skriva ut från Mac OS

Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatus

Använd EPSON Status Monitor för att kontrollera datorns och skrivarens anslutningsstatus.

1. Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.
3. Klicka på **EPSON Status Monitor**.

När statusen för förbrukningsmaterialet visas har anslutningen mellan datorn och skrivaren upprättats.

Kontrollera följande om anslutningen inte har upprättats.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning
”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 161
- Skrivaren identifieras inte via en USB-anslutning
”Skrivaren kan inte anslutas via USB (Mac OS)” på sidan 164

Kontrollera följande om anslutningen har upprättats.

- Skrivaren identifieras men det går inte att skriva ut.
”Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (Mac OS)” på sidan 164

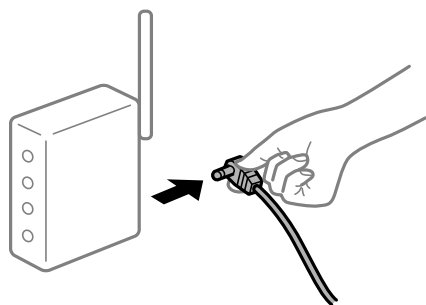
Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



■ Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

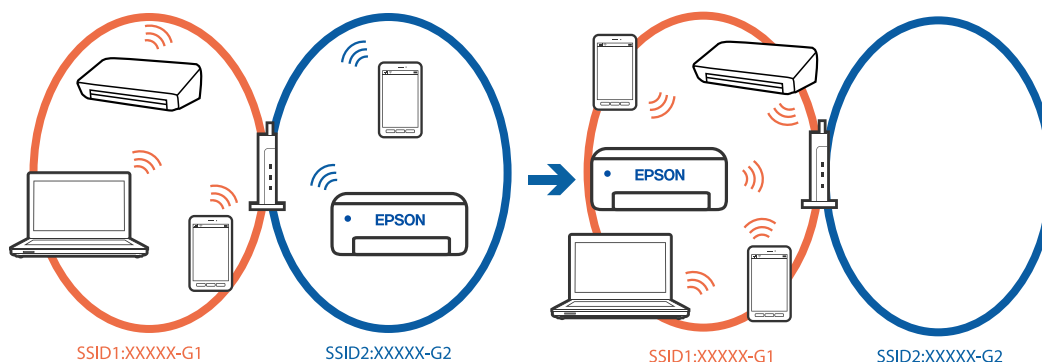
Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ ”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 227

SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.



Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

- Kontrollera det SSID som skrivaren är ansluten till genom att skriva ut rapporten för kontroll av nätverksanslutning.
- Kontrollera namnet på det Wi-Fi eller nätverk du är ansluten till på alla datorer och smarta enheter som du vill ansluta till skrivaren.
- Om skrivaren och datorn eller den smarta enheten är anslutna till olika nätverk ansluter du enheten till det SSID som skrivaren är ansluten till.

En sekretesseseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en separeringsfunktion som blockerar kommunikation mellan enheter inom samma SSID. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smart enhet, även om de är anslutna till samma nätverk, så avaktivera separeringsfunktionen på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Inst. > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** > **TCP/IP** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

Om skrivarens nätverksinställningar är felaktiga konfigurerar du om skrivarens nätverksinställningar enligt nätverksmiljön.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 227](#)

Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Enheten som är ansluten till USB 3.0-porten orsakar störningar i radiofrekvensen.

Lösningar

När du ansluter en enhet till USB 3.0-porten på en Mac-datorn kan störningar i radiofrekvensen uppstå. Försök med följande om du inte kan ansluta till ett trådlöst LAN (Wi-Fi) eller om anslutningen blir instabil.

- Placera enheten som är ansluten till USB 3.0-porten längre bort från datorn.
- Anslut till SSID:et för 5 GHz-frekvensen.

➔ [”Konfigurera Wi-Fi genom att ange SSID och lösenord” på sidan 228](#)

Skrivaren är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

Lösningar

När du ansluter skrivaren via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (Energieffektivt Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

- Anslutningen bli instabil, skrivaren ansluts och kopplas bort gång på gång.
- Kan inte ansluta till skrivaren.
- Kommunikations hastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skrivaren och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.
Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.
3. Anslut datorn direkt till skrivaren med en ethernetkabel.
4. Skriv ut en nätverksanslutningsrapport på skrivaren.
[”Kontrollera skrivarens status för nätverksanslutning \(rapport om nätverksanslutning\)” på sidan 230](#)
5. Kontrollera skrivarens IP-adress på den utskrivna anslutningsrapporten för nätverket.
6. Gå till Web Config på datorn.

7. Välj **logga in** och ange administratörslösenordet.
Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.
[”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)”](#) på sidan 252
 8. Välj **Nätverk > Kabelanslutet LAN**.
 9. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.
 10. Klicka på **Nästa**.
 11. Klicka på **OK**.
 12. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
 13. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.
 14. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skrivaren.
- Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skrivaren som orsakar problemet.

Skrivaren kan inte anslutas via USB (Mac OS)

De följande orsaken kan övervägas.

■ USB-kabeln är inte korrekt ansluten till USB-ingången.

Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

■ Det finns ett problem med USB-hubben.

Lösningar

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.

■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.

Lösningar

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (Mac OS)

De följande orsaken kan övervägas.

■ Det finns ett problem med programmet eller med data.

Lösningar

- Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson (EPSON XXXXX) är installerad. Om en äkta skrivardrivrutin från Epson inte är installerad, är de tillgängliga funktionerna begränsade. Vi rekommenderar att använda en äkta skrivardrivrutin från Epson.
- Om du skriver ut en bild med stor datastorlek kan minnet i datorn ta slut. Skriv ut bilden med en lägre upplösning eller i en mindre storlek.

- ❑ Om du har försökt med alla lösningar och problemet inte är löst, kan du försöka att avinstallera och sedan återinstallera skrivardrivrutinen.
- ❑ En del problem kan lösas genom att uppdatera mjukvaran till den senaste versionen. Använd mjukvaruuppdateringsverktyget för att kontrollera mjukvarustatus.
- ➔ [”Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows”](#) på sidan 138
- ➔ [”Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Mac OS”](#) på sidan 140
- ➔ [”Installera eller avinstallera programmen separat”](#) på sidan 137
- ➔ [”Uppdatera program och inbyggd programvara”](#) på sidan 142

■ Det finns ett problem med skrivarens status.

Lösningar

Kontrollera att skrivarens status inte är **Paus**.

Välj **Systeminställningar** i menyn **Apple > Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och dubbelklicka sedan på skrivaren. Om skrivaren är pausad klickar du på **Återuppta**.

Skrivaren kan plötsligt inte skriva ut via en nätverksanslutning

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

■ Nätverksmiljön har ändrats.

Lösningar

När du har ändrat nätverksmiljön såsom din trådlösa router eller leverantör, kan du försöka utföra nätverksinställningar för skrivaren igen.

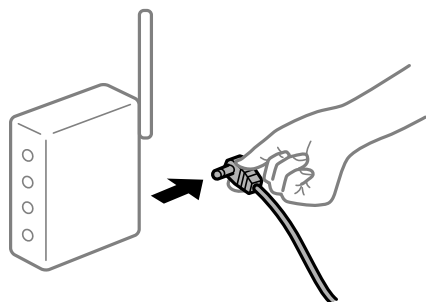
Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

- ➔ [”Återställa nätverksanslutningen”](#) på sidan 227

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



■ Skrivaren är inte ansluten till nätverket.

Lösningar

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Kontroll av nätverksanslutning**, och skriv sedan ut nätverksanslutningsrapport. Om rapporten visas att nätverksanslutningen misslyckades, kontrollera nätverksanslutningsrapporten och följ sedan de utskrivna lösningarna.

➔ ”[Kontrollera skrivarens status för nätverksanslutning \(rapport om nätverksanslutning\)](#)” på sidan 230

■ Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Kan inte skriva ut från smartenheter

Kontrollera att smartenheten och skrivaren är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningen till smart-enheten

Använd Epson Smart Panel för att kontrollera smartenhetens och skrivarens anslutningsstatus.

Öppna Epson Smart Panel. Om du inte kan ansluta till skrivaren trycker du på [+] längst upp på skärmen för att återställa.

Om du inte använder Epson Smart Panel, se länken nedan.

<https://epson.sn>

Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren

och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

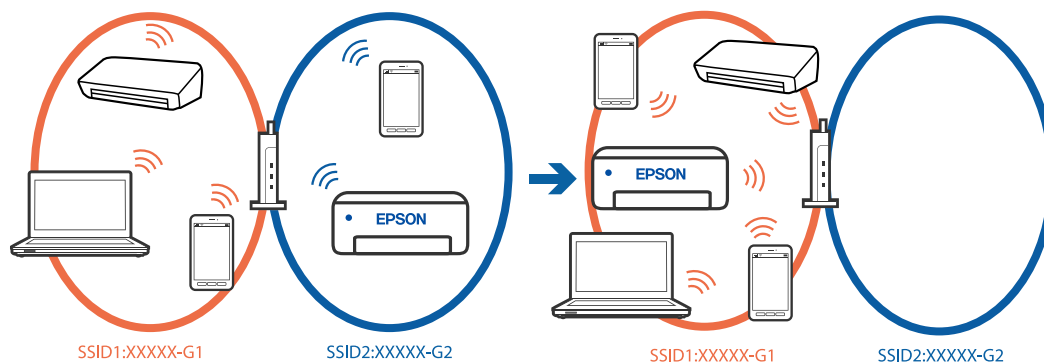
Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 227](#)

SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.



Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

- Kontrollera det SSID som skrivaren är ansluten till genom att skriva ut rapporten för kontroll av nätverksanslutning.
- Kontrollera namnet på det Wi-Fi eller nätverk du är ansluten till på alla datorer och smarta enheter som du vill ansluta till skrivaren.
- Om skrivaren och datorn eller den smarta enheten är anslutna till olika nätverk ansluter du enheten till det SSID som skrivaren är ansluten till.

En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en separeringsfunktion som blockerar kommunikation mellan enheter inom samma SSID. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smart enhet, även om de är anslutna till samma nätverk, så avaktivera separeringsfunktionen på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > TCP/IP på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

Om skrivarens nätverksinställningar är felaktiga konfigurerar du om skrivarens nätverksinställningar enligt nätverksmiljön.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 227](#)

Det finns ett problem med smartenhetens nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från smartenheten för att kontrollera att smartenhetens nätverksinställningar är korrekta. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i minnesenheten.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde smartenheten.

Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (iOS)

De följande orsakerna kan övervägas.

Pappersinställn. automatisk visning är inaktiverat.

Lösningar

Aktivera **Pappersinställn. automatisk visning** i följande meny.

Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Papperkälla inställn. > Pappersinställn. automatisk visning

AirPrint är inaktiverat.

Lösningar

Aktivera inställningen AirPrint på Web Config.

➔ [”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 252](#)

Skrivaren kan plötsligt inte skriva ut via en nätverksanslutning

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

■ Nätverksmiljön har ändrats.

Lösningar

När du har ändrat nätverksmiljön såsom din trådlösa router eller leverantör, kan du försöka utföra nätverksinställningar för skrivaren igen.

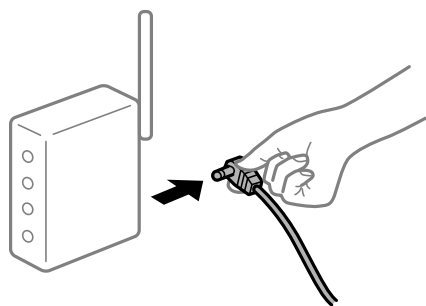
Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen”](#) på sidan 227

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovägs kommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



■ Skrivaren är inte ansluten till nätverket.

Lösningar

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Kontroll av nätverksanslutning**, och skriv sedan ut nätverksanslutningsrapport. Om rapporten visas att nätverksanslutningen misslyckades, kontrollera nätverksanslutningsrapporten och följ sedan de utskrivna lösningarna.

➔ [”Kontrollera skrivarens status för nätverksanslutning \(rapport om nätverksanslutning\)”](#) på sidan 230

■ Det finns ett problem med smartenhetens nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från smartenheten för att kontrollera att smartenhetens nätverksinställningar är korrekta. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i minnesenheten.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde smartenheten.

Det går inte att starta en skanning

Kan inte börja skanna från Windows

Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatus

Använd Epson Printer Connection Checker för att kontrollera datorns och skrivarens anslutningsstatus. Du kan kanske lösa problemet beroende på vilka resultat kontrollen ger.

1. Dubbelklicka på ikonen **Epson Printer Connection Checker** på skrivbordet.

Epson Printer Connection Checker startar.

Om det inte finns någon ikon på skrivbordet följer du sätten nedan för att starta Epson Printer Connection Checker.

- Windows 11

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Kontrollera genom att följa anvisningarna på skärmen.

Anmärkning:

Om skrivarnamnet inte visas ska du installera en äkta skrivardrivrutin från Epson.

["Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows" på sidan 138](#)

När du har identifierat problemen ska du följa den lösning som visas på skärmen.

Om du inte kan lösa problemen ska du se följande beroende på din situation.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning

["Kan inte ansluta till ett nätverk" på sidan 170](#)

- Skrivaren identifieras inte via en USB-anslutning

["Skrivaren kan inte anslutas via USB \(Windows\)" på sidan 155](#)

- Skrivaren identifieras men det går inte att skanna.

["Kan inte skanna även om en anslutning har upprättats korrekt \(Windows\)" på sidan 173](#)

Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsaken.

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren

och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

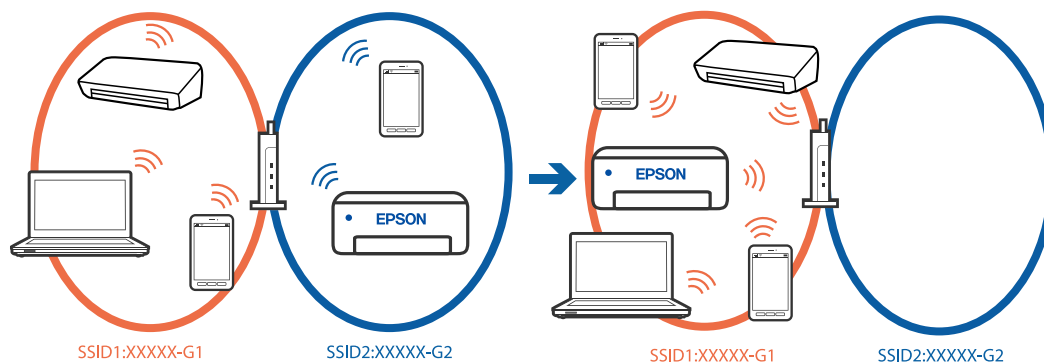
Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ ”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 227

SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.



Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

- Kontrollera det SSID som skrivaren är ansluten till genom att skriva ut rapporten för kontroll av nätverksanslutning.
- Kontrollera namnet på det Wi-Fi eller nätverk du är ansluten till på alla datorer och smarta enheter som du vill ansluta till skrivaren.
- Om skrivaren och datorn eller den smarta enheten är anslutna till olika nätverk ansluter du enheten till det SSID som skrivaren är ansluten till.

En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en separeringsfunktion som blockerar kommunikation mellan enheter inom samma SSID. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smart enhet, även om de är anslutna till samma nätverk, så avaktivera separeringsfunktionen på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Inst. > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** > **TCP/IP** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

Om skrivarens nätverksinställningar är felaktiga konfigurerar du om skrivarens nätverksinställningar enligt nätverksmiljön.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 227](#)

Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Skrivaren är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

Lösningar

När du ansluter skrivaren via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (Energieffektivt Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

- Anslutningen bli instabil, skrivaren ansluts och kopplas bort gång på gång.
- Kan inte ansluta till skrivaren.
- Kommunikationshastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skrivaren och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.
Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.
3. Anslut datorn direkt till skrivaren med en ethernetkabel.
4. Skriv ut en nätverksanslutningsrapport på skrivaren.

”Kontrollera skrivarens status för nätverksanslutning (rapport om nätverksanslutning)” på sidan 230

5. Kontrollera skrivarens IP-adress på den utskrivna anslutningsrapporten för nätverket.
6. Gå till Web Config på datorn.
7. Välj **logga in** och ange administratörslösenordet.
Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.
[”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 252](#)
8. Välj **Nätverk > Kabelanslutet LAN**.
9. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.
10. Klicka på **Nästa**.
11. Klicka på **OK**.
12. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
13. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.
14. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skrivaren.
Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skrivaren som orsakar problemet.

Skrivaren kan inte anslutas via USB (Windows)

De följande orsakerna kan övervägas.

■ USB-kabeln är inte korrekt ansluten till USB-ingången.

Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

■ Det finns ett problem med USB-hubben.

Lösningar

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.

■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.

Lösningar

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

Kan inte skanna även om en anslutning har upprättats korrekt (Windows)

■ Skanna med hög upplösning via ett nätverk.

Lösningar

Prova att skanna med en lägre upplösning.

Kan inte börja skanna från Mac OS

Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatus

Använd EPSON Status Monitor för att kontrollera datorns och skrivarens anslutningsstatus.

1. Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och sedan välja skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.
3. Klicka på **EPSON Status Monitor**.

När de kvarstående bläcknivåerna visas har anslutningen mellan datorn och skrivaren upprättats.

Kontrollera följande om anslutningen inte har upprättats.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning
”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 174
- Skrivaren identifieras inte via en USB-anslutning
”Skrivaren kan inte anslutas via USB (Mac OS)” på sidan 164

Kontrollera följande om anslutningen har upprättats.

- Skrivaren identifieras men det går inte att skanna.
”Kan inte skanna även om en anslutning har upprättats korrekt (Mac OS)” på sidan 177

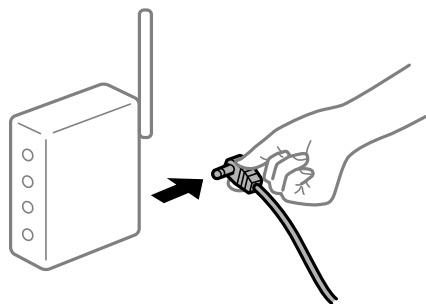
Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsaken.

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

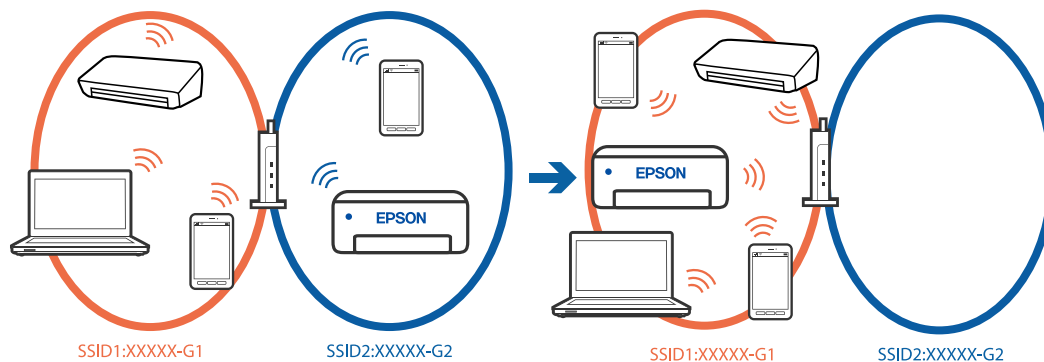
Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ ”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 227

SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.



Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

- Kontrollera det SSID som skrivaren är ansluten till genom att skriva ut rapporten för kontroll av nätverksanslutning.
- Kontrollera namnet på det Wi-Fi eller nätverk du är ansluten till på alla datorer och smarta enheter som du vill ansluta till skrivaren.
- Om skrivaren och datorn eller den smarta enheten är anslutna till olika nätverk ansluter du enheten till det SSID som skrivaren är ansluten till.

En sekretesseseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en separeringsfunktion som blockerar kommunikation mellan enheter inom samma SSID. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smart enhet, även om de är anslutna till samma nätverk, så avaktivera separeringsfunktionen på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Inst. > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** > **TCP/IP** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

Om skrivarens nätverksinställningar är felaktiga konfigurerar du om skrivarens nätverksinställningar enligt nätverksmiljön.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 227](#)

Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Enheten som är ansluten till USB 3.0-porten orsakar störningar i radiofrekvensen.

Lösningar

När du ansluter en enhet till USB 3.0-porten på en Mac-datorn kan störningar i radiofrekvensen uppstå. Försök med följande om du inte kan ansluta till ett trådlöst LAN (Wi-Fi) eller om anslutningen blir instabil.

Placera enheten som är ansluten till USB 3.0-porten längre bort från datorn.

Anslut till SSID:et för 5 GHz-frekvensen.

➔ [”Konfigurera Wi-Fi genom att ange SSID och lösenord” på sidan 228](#)

Skrivaren är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

Lösningar

När du ansluter skrivaren via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (Energieffektivt Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

Anslutningen bli instabil, skrivaren ansluts och kopplas bort gång på gång.

Kan inte ansluta till skrivaren.

Kommunikations hastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skrivaren och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.

2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.

Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

3. Anslut datorn direkt till skrivaren med en ethernetkabel.

4. Skriv ut en nätverksanslutningsrapport på skrivaren.

[”Kontrollera skrivarens status för nätverksanslutning \(rapport om nätverksanslutning\)” på sidan 230](#)

5. Kontrollera skrivarens IP-adress på den utskrivna anslutningsrapporten för nätverket.

6. Gå till Web Config på datorn.
Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.
[”Kör Web Config i en webbläsare” på sidan 252](#)
 7. Välj fliken **Nätverksinställningar** > **Kabelanslutet LAN**.
 8. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.
 9. Klicka på **Nästa**.
 10. Klicka på **OK**.
 11. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
 12. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.
 13. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skrivaren.
- Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skrivaren som orsakar problemet.

Skrivaren kan inte anslutas via USB (Mac OS)

De följande orsakerna kan övervägas.

■ USB-kabeln är inte korrekt ansluten till USB-ingången.

Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

■ Det finns ett problem med USB-hubben.

Lösningar

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.

■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.

Lösningar

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

Kan inte skanna även om en anslutning har upprättats korrekt (Mac OS)

■ Skanna med hög upplösning via ett nätverk.

Lösningar

Prova att skanna med en lägre upplösning.

Kan inte börja skanna från smartenheter

Kontrollera att smartenheten och skrivaren är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningen till smart-enheten

Använd Epson Smart Panel för att kontrollera smartenhetens och skrivarens anslutningsstatus.

Öppna Epson Smart Panel. Om du inte kan ansluta till skrivaren trycker du på [+] längst uppe på skärmen för att återställa.

Om du inte använder Epson Smart Panel, se länken nedan.

<https://epson.sn>

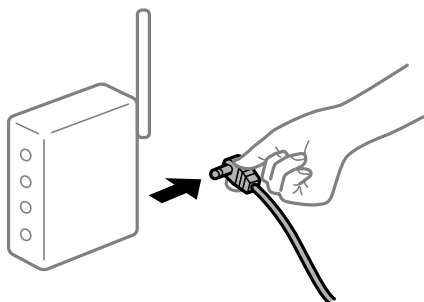
Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsaken.

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



■ Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

■ När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

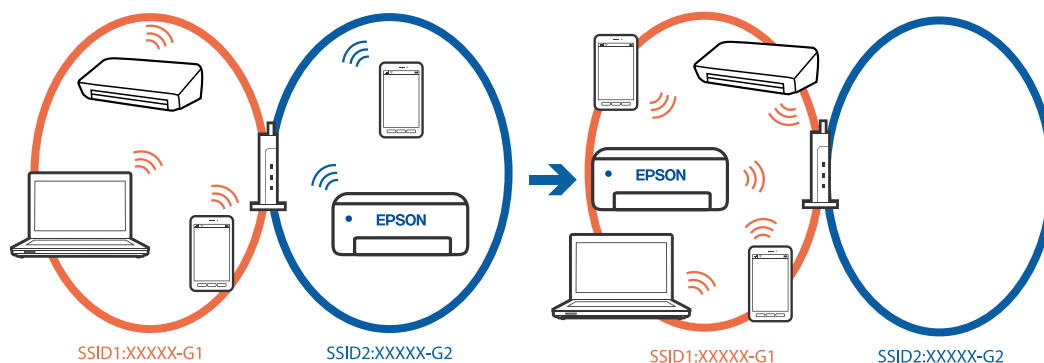
Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 227](#)

SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routern har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.



Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

- Kontrollera det SSID som skrivaren är ansluten till genom att skriva ut rapporten för kontroll av nätverksanslutning.
- Kontrollera namnet på det Wi-Fi eller nätverk du är ansluten till på alla datorer och smarta enheter som du vill ansluta till skrivaren.
- Om skrivaren och datorn eller den smarta enheten är anslutna till olika nätverk ansluter du enheten till det SSID som skrivaren är ansluten till.

En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en separeringsfunktion som blockerar kommunikation mellan enheter inom samma SSID. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smart enhet, även om de är anslutna till samma nätverk, så avaktivera separeringsfunktionen på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > TCP/IP på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

Om skrivarens nätverksinställningar är felaktiga konfigurerar du om skrivarens nätverksinställningar enligt nätverksmiljön.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 227](#)

Det finns ett problem med smartenhetens nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från smartenheten för att kontrollera att smartenhetens nätverksinställningar är korrekta. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i minnesenheten.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde smartenheten.

Kan inte spara skannade bilder i delad mapp

Meddelanden visas på kontrollpanelen

När felmeddelanden visas på kontrollpanelen, kontrollera själva meddelandet eller följande lista för att lösa problemen.

Meddelanden	Lösningar
DNS-fel. Kontrollera DNS-inställningarna.	<p>Kan inte ansluta till datorn. Kontrollera följande.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontrollera att adressen i kontaktlistan på skrivaren och adressen på den delade mappen är desamma. <input type="checkbox"/> Om IP-adressen av datorn är statisk och inställd manuellt, ändra datorns namn i nätverksvägen till IP-adressen. Exempel: \\EPSON02\SCAN till \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Kontrollera att datorn är påslagen och inte i viloläge. Om datorn är i viloläge, kan du inte spara skannade bilder till den delade mappen. <input type="checkbox"/> Avaktivera temporärt datorns brandvägg och säkerhetsprogramvara. Om detta åtgärdar felet, kontrollera inställningarna i säkerhetsprogramvaran. <input type="checkbox"/> Om ett Offentligt nätverk har valts som nätverksplats, kan du inte spara de skannade bilderna till den delade mappen. Ställ in inställningar för vidarebefordrande för varje port. <input type="checkbox"/> Om du använder en bärbar dator och IP-adressen är inställd som DHCP, kan IP-adressen ändras när du ansluter till nätverket igen. Inhämta IP-adressen igen. <input type="checkbox"/> Kontrollera att DNS-inställningen är korrekt. Kontakta din nätverksadministratör gällande DNS-inställningarna. <input type="checkbox"/> Datornamnet och IP-adressen kan skilja sig åt om hanteringsregistret av DNS-servern inte är uppdaterad. Kontakta din DNS-serveradministratör.
Verifieringsfel. Kontrollera e-postserverns inställningar.	<p>Kontrollera att användarnamnet och lösenordet är korrekt på datorn och i kontakterna på skrivaren. Kontrollera också att lösenordet inte har gått ut.</p>
Kommunikationsfel. Kontrollera Wi-Fi/nätverksanslutningen.	<p>Kan inte kommunicera med en nätverksmapp som är registrerad i kontaktlistan. Kontrollera följande.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontrollera att Använd Microsoft nätverksdelning är aktiverad i Web Config. Välj Nätverk > MS-nätverk i Web Config. <input type="checkbox"/> Kontrollera att adressen i kontaktlistan på skrivaren och adressen på den delade mappen är desamma. <input type="checkbox"/> Åtkomstbehörighet för användaren i kontaktlistan ska läggas till under fliken Delning och fliken Säkerhet av den delade mappens egenskaper. Även behörigheter för användaren ska ställas in till "tillåten".

Meddelanden	Lösningar
Filnamnet används redan. Byt namn på filen och skanna igen.	Ändra inställningarna för filnamnet. I annat fall, flytta eller radera filerna, eller ändra filnamnet på den delade mappen.
Skannad fil för stor. Endast XX sidor har skickats. Kontr. att dest.mappen har tillr. med ledigt utrymme.	Det finns inte tillräckligt diskutrymme på datorn. Utöka det lediga utrymmet på datorn.

Kontrollera punkten där felet uppstod

Lösningar

När du sparar skannade bilder till den delade mappen, är processen för att spara följande. Du kan sedan kontrollera punkten där felet uppstod.

Alternativ	Vid drift	Felmeddelanden
Ansluter	Anslut till datorn från skrivaren.	DNS-fel. Kontrollera DNS-inställningarna.
Loggar in på datorn	Logga in på datorn med användarnamnet och lösenordet.	Verifieringsfel. Kontrollera e-postserverns inställningar.
Kontrollerar mappen att spara till	Kontrollera den delade mappens nätverksväg.	Kommunikationsfel. Kontrollera Wi-Fi/nätverksanslutningen.
Kontrollerar filnamnet	Kontrollera om det finns en fil med samma namn som filen du vill spara i mappen.	Filnamnet används redan. Byt namn på filen och skanna igen.
Skriver filen	Skriv en ny fil.	Skannad fil för stor. Endast XX sidor har skickats. Kontr. att dest.mappen har tillr. med ledigt utrymme.

Att spara skannade bilder tar lång tid

Det tar lång tid innan namnupplösningen motsvarar "Domännamn" och "IP-adressen".

Lösningar

Kontrollera följande punkter.

- Kontrollera att DNS-inställningen är korrekt.
- Kontrollera att DNS-inställningen är korrekt när du kontrollerar Web Config.
- Kontrollera att DNS-domännamnet är korrekt.

Kan inte skicka eller ta emot fax

Kan inte skicka eller ta emot fax

De följande orsaken kan övervägas.

Det finns problem med telefonjacket.

Lösningar

Kontrollera att telefonjacket fungerar genom att ansluta en telefon till det och testa det. Om du inte kan ringa eller ta emot samtal kontaktar du telefonbolaget.

Det finns problem med anslutning till telefonlinjen.

Lösningar

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar** > **Kontrollera faxanslutn.** på kontrollpanelen för att köra den automatiska kontrollen av faxanslutning. Prova lösningarna som finns i rapporten.

Kommunikationsfel inträffar.

Lösningar

Välj **Seg(9 600 bps)** i **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar** > **Grundl. inställn.** > **Faxhastig.** på kontrollpanelen.

Ansluten till en DSL-telefonlinje utan DSL-filter.

Lösningar

Om du vill ansluta till en DSL-telefonlinje måste du använda ett DSL-modem utrustat med ett inbyggt DSL-filter, eller installera ett separat DSL-filter för linjen. Kontakta din DSL-leverantör.

["Ansluta till DSL eller ISDN" på sidan 332](#)

Det finns problem i DSL-filtret när du ansluter till en DSL-telefonlinje.

Lösningar

Om du inte kan skicka eller ta emot fax ska du ansluta skrivaren direkt till ett telefonjack och se om skrivaren kan skicka ett fax. Om det fungerar kan problemet ha orsakats av DSL-filtret. Kontakta din DSL-leverantör.

Kan inte skicka fax

De följande orsaken kan övervägas.

Anslutningslinjen är inställd till PSTN i en fastighet där en PBX (private branch exchange) används.

Lösningar

Välj **PBX** i **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar** > **Grundl. inställn.** > **Linjetyp** på kontrollpanelen.

Skicka fax utan att ange en åtkomstkod i en miljö med installerad PBX.

Lösningar

Om ditt telefonsystem kräver en extern åtkomstkod för att komma ut på linjen, anger du åtkomstkoden på skrivaren och trycker på # (fyrekant) i början av faxnumret när du skickar det.

Rubrikinformationen för utgående fax registreras inte.

Lösningar

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar** > **Grundl. inställn.** > **Rubrik** och ställ in rubrikinformationen. En del faxar avvisar automatiskt inkommande fax som inte har någon faxrubrik.

Ditt samtals-ID är blockerat.

Lösningar

Kontakta telefonoperatör för att upphäva blockeringen av ditt samtals-ID. En del telefoner och faxar avvisar automatiskt anonyma samtal.

Mottagarens faxnummer är felaktigt.

Lösningar

Kontrollera att mottagarens nummer som du har sparat bland dina kontakter eller som du angav direkt med knappatsen är korrekt. Eller prata med mottagaren om faxnumret stämmer.

Mottagarens faxmaskin är inte redo att ta emot fax.

Lösningar

Fråga mottagaren om mottagarens faxmaskin är redo att ta emot fax.

Data som skickas är för stora.

Lösningar

Du kan skicka fax med mindre datastorlek med hjälp av ett av de följande sätten.

- När du skickar faxet i svartvitt ska du aktivera **Direktsändning** i **Fax** > **Faxinställningar** > **Faxsändning inst.**.

[”Skicka flera sidor av ett monokromt dokument \(Direktsändning\)” på sidan 108](#)

- Använda den anslutna telefonen

[”Skicka fax via uppringning från den externa telefonenheten” på sidan 108](#)

- Separera originalen

Kan inte ta emot fax

De följande orsakerna kan övervägas.

Prenumerera för ten tjänst för vidarebefordran av samtal.

Lösningar

Om du har prenumererat på en vidarebefordringstjänst kanske skrivaren inte kan ta emot fax. Kontakta tjänstleverantören.

Mottagarläge är inställt till Manuell när en extern telefonenhet är ansluten till skrivaren.

Lösningar

Om en extern telefonenhet är ansluten till skrivaren och delar en telefonlinje med skrivaren, välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar** > **Grundl. inställn.** och ställ sedan in **Mottagarläge** till **Auto**.

Inte tillgängligt med minne i inkorgen.

Lösningar

Totalt har 100 dokument sparats i inkorgen. Ta bort de onödiga dokumenten.

Datorn där de mottagna faxen ska sparas är inte påslagen.

Lösningar

När du har ställt in till vilken dator mottagna fax ska sparas ska du starta datorn. Det mottagna faxet tas bort när det har sparats på datorn.

Sändarens faxnummer har registrerats i Listan med avvisade nummer.

Lösningar

Kontrollera att sändarens nummer kan tas bort från **Listan med avvisade nummer** innan du raderar det. Radera det via **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Avvisat fax > Redigera listan med avvisade nummer**. Eller inaktivera **Listan med avvisade nummer** via **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Avvisat fax > Avvisat fax**. Fax som skickas från nummer som har registrerats i den här listan är spärrade när denna inställning är aktiverad.

Sändarens faxnummer har inte registrerats i kontaktlistan.

Lösningar

Registrera sändarens faxnummer i kontaktlistan. Eller så kan du inaktivera **Oregistrerade kontakter** i **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Avvisat fax > Avvisat fax**. Fax som skickas från nummer som inte har registrerats i den här listan är spärrade när denna inställning är aktiverad.

Sändaren har skickat faxet utan rubrikinformation.

Lösningar

Fråga avsändaren om rubrikinformationen är installerad på faxen. Eller så kan du inaktivera **Tom faxrubrik blockerad** i **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Avvisat fax > Avvisat fax**. Fax som inte innehåller rubrikinformation blockeras om denna inställning är aktiverad.

Det går inte att skicka fax till en viss mottagare

Inställningen för Faxhastig. som finns registrerad i kontaktlista är felaktig.

Lösningar

Välj mottagaren från kontaktlistan och välj sedan **Redigera > Faxhastig. > Seg(9 600 bps)**.

Kan inte skicka fax vid en angiven tid

Skrivarens datum och tid är felinställda.

Lösningar

Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Datum-/tidsinställningar** och ställ sedan in det korrekta datumet och den rätta tiden.

Fax skickas med fel storlek

De följande orsaken kan övervägas.

Originaldokumenten är inte placerade korrekt.

Lösningar

- Kontrollera att originalet är placerat på rätt sätt mot justeringsmarkeringarna.
- Om kanten på den skannade bilden saknas, flytta originalet en bit bort från skannerglasets hörn. Du kan inte skanna området inom cirka 1,5 mm (0,06 tum) från kanten av skannerglasets.

➔ ["Placera original" på sidan 37](#)

Det finns damm eller smuts på originalen eller på skannerglasets.

Lösningar

Ta bort allt damm eller all smuts som finns på originalen och rengör skannerglasets.

➔ ["Rengöra enhetens Skannerglas" på sidan 130](#)

Det går inte att spara mottagna fax på en minnesenhet

De följande orsaken kan övervägas.

Att spara mottagna fax till externt minne är inaktiverat.

Lösningar

Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar** och aktivera sedan **Spara till minnesenhet** i varje meny.

Ingen minnesenhet ansluten till skrivaren.

Lösningar

Anslut en minnesenhet, där du har skapat en mapp för att spara fax, till skrivaren. När faxen har sparats på enheten tas de bort från skrivarens minne.

Det finns inte tillräckligt ledigt minne på enheten.

Lösningar

Radera onödiga data från enheten för att öka mängden lediga minne. Eller så kan du ansluta en annan enhet som har tillräckligt ledigt minne.

Minnesenheten är skrivskyddad.

Lösningar

Inaktivera skrivskydd på minnesenheten.

Mottagna fax skrivs inte ut

De följande orsaken kan övervägas.

■ Ett fel har inträffat i skrivaren, till exempel ett papperstrassel.

Lösningar

Rensa skrivarfelen och be sedan sändaren att skicka om faxet.

■ Utskrift av mottagna fax är inaktiverat i de aktuella inställningarna.

Lösningar

Om **Spara till dator** är inställt till **Ja**, ska du ändra inställningen till **Ja och skriv ut**. Eller så kan du inaktivera **Spara till inkorg** och **Spara till dator** så tillåts utskriften.

Du hittar **Spara till inkorg** och **Spara till dator** i **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Faxutmatning**.

Kan inte skicka och ta emot fax (Windows)

Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna korrekt. Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatus

Om du använder Windows kan du använda Epson Printer Connection Checker för att kontrollera anslutningsstatusen för datorn och skrivaren. Du kan kanske lösa problemet beroende på vilka resultat kontrollen ger.

1. Dubbelklicka på ikonen **Epson Printer Connection Checker** på skrivbordet.

Epson Printer Connection Checker startar.

Om det inte finns någon ikon på skrivbordet följer du sätten nedan för att starta Epson Printer Connection Checker.

- Windows 11

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Kontrollera genom att följa anvisningarna på skärmen.

Anmärkning:

Om skrivarnamnet inte visas ska du installera en äkta skrivardrivrutin från Epson.

[”Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows” på sidan 138](#)

När du har identifierat problemen ska du följa den lösning som visas på skärmen.

Om du inte kan lösa problemen ska du se följande beroende på din situation.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning
”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 152
- Skrivaren identifieras inte via en USB-anslutning
”Skrivaren kan inte anslutas via USB (Windows)” på sidan 155
- Skrivaren identifieras men det går inte att skriva ut.
”Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (Windows)” på sidan 155

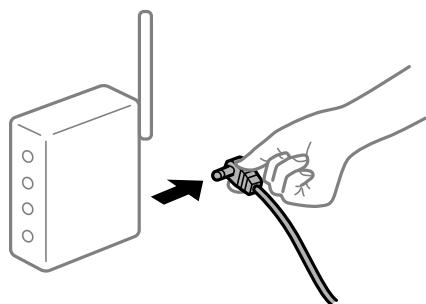
Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



■ Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

■ När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

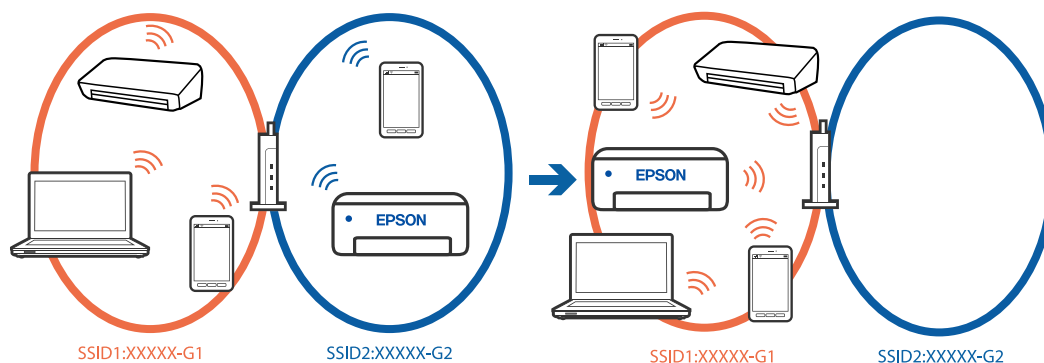
Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ ”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 227

SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routern har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.



Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

- Kontrollera det SSID som skrivaren är ansluten till genom att skriva ut rapporten för kontroll av nätverksanslutning.
- Kontrollera namnet på det Wi-Fi eller nätverk du är ansluten till på alla datorer och smarta enheter som du vill ansluta till skrivaren.
- Om skrivaren och datorn eller den smarta enheten är anslutna till olika nätverk ansluter du enheten till det SSID som skrivaren är ansluten till.

En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en separeringsfunktion som blockerar kommunikation mellan enheter inom samma SSID. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smarta enhet, även om de är anslutna till samma nätverk, så avaktivera separeringsfunktionen på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > TCP/IP på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

Om skrivarens nätverksinställningar är felaktiga konfigurerar du om skrivarens nätverksinställningar enligt nätverksmiljön.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 227](#)

Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Skrivaren är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

Lösningar

När du ansluter skrivaren via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (Energieffektivt Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

- Anslutningen bli instabil, skrivaren ansluts och kopplas bort gång på gång.
- Kan inte ansluta till skrivaren.
- Kommunikations hastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skrivaren och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.
Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.
3. Anslut datorn direkt till skrivaren med en ethernetkabel.
4. Skriv ut en nätverksanslutningsrapport på skrivaren.
”Kontrollera skrivarens status för nätverksanslutning (rapport om nätverksanslutning)” på sidan 230
5. Kontrollera skrivarens IP-adress på den utskrivna anslutningsrapporten för nätverket.
6. Gå till Web Config på datorn.
7. Välj **logga in** och ange administratörslösenordet.
Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.
”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder (Web Config)” på sidan 252
8. Välj **Nätverk > Kabelanslutet LAN**.
9. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.
10. Klicka på **Nästa**.
11. Klicka på **OK**.
12. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
13. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.
14. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skrivaren.
Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skrivaren som orsakar problemet.

Skrivaren kan inte anslutas via USB (Windows)

De följande orsakerna kan övervägas.

■ USB-kabeln är inte korrekt ansluten till USB-ingången.

Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

■ Det finns ett problem med USB-hubben.

Lösningar

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.

■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.

Lösningar

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

Kan inte skicka eller ta emot fax även om en anslutning har upprättats korrekt (Windows)

De följande orsakerna kan övervägas.

■ Programvaran är inte installerad.

Lösningar

Kontrollera att PC-FAX-drivrutinen har installerats på datorn. PC-FAX drivrutinen har installerats med hjälp av FAX Utility. Följ stegen nedan för att kontrollera att den är installerad.

Kontrollera att skrivaren (faxenheten) visas i **Enheter och skrivare**, **Skrivare**, eller **Skrivare och annan maskinvara**. Skrivaren (faxenheten) visas som EPSON XXXXX (FAX). Om skrivaren (faxenheten) inte visas kan du prova att avinstallera och installera om FAX Utility. Information om hur du får åtkomst till **Enheter och skrivare**, **Skrivare** och **Skrivare och annan maskinvara** finns här.

Windows 11

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > Windows-verktyg > Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**.

Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**.

Windows 8.1/Windows 8

Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud** eller **Maskinvara**.

Windows 7

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud** eller **Maskinvara**.

Windows Vista

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare i Maskinvara och ljud**.

Windows XP

Klicka på startknappen och välj **Inställningar > Kontrollpanel > Skrivare och annan maskinvara > Skrivare och fax**.

■ Det finns problem med faxanslutning och faxinställningar.

Lösningar

Försök med lösningarna för faxanslutning och faxinställningar.

Kan inte skicka och ta emot fax (Mac OS)

Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna korrekt. Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatus

Använd EPSON Status Monitor för att kontrollera datorns och skrivarens anslutningsstatus.

1. Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.
3. Klicka på **EPSON Status Monitor**.

När statusen för förbrukningsmaterialet visas har anslutningen mellan datorn och skrivaren upprättats.

Kontrollera följande om anslutningen inte har upprättats.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning
”[Kan inte ansluta till ett nätverk](#)” på sidan 161
- Skrivaren identifieras inte via en USB-anslutning
”[Skrivaren kan inte anslutas via USB \(Mac OS\)](#)” på sidan 164

Kontrollera följande om anslutningen har upprättats.

- Skrivaren identifieras men det går inte att skriva ut.
”[Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats \(Mac OS\)](#)” på sidan 164

Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren

och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

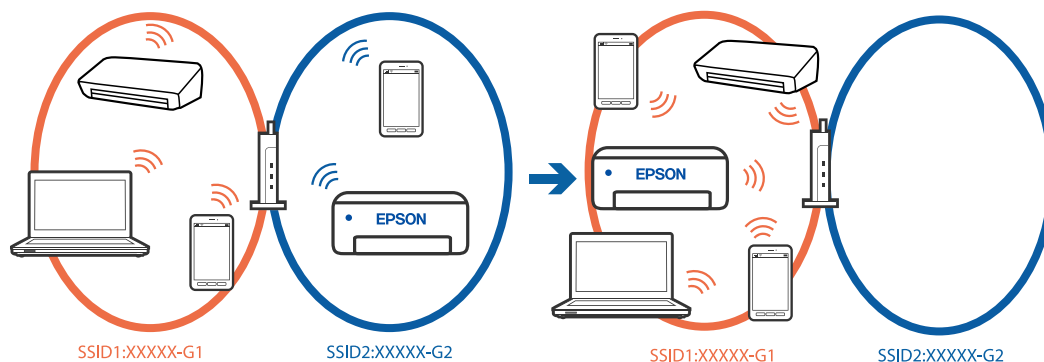
Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 227](#)

SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.



Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

- Kontrollera det SSID som skrivaren är ansluten till genom att skriva ut rapporten för kontroll av nätverksanslutning.
- Kontrollera namnet på det Wi-Fi eller nätverk du är ansluten till på alla datorer och smarta enheter som du vill ansluta till skrivaren.
- Om skrivaren och datorn eller den smarta enheten är anslutna till olika nätverk ansluter du enheten till det SSID som skrivaren är ansluten till.

En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en separeringsfunktion som blockerar kommunikation mellan enheter inom samma SSID. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smart enhet, även om de är anslutna till samma nätverk, så avaktivera separeringsfunktionen på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Inst. > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** > **TCP/IP** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

Om skrivarens nätverksinställningar är felaktiga konfigurerar du om skrivarens nätverksinställningar enligt nätverksmiljön.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 227](#)

Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Skrivaren är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

Lösningar

När du ansluter skrivaren via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (Energieffektivt Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

- Anslutningen bli instabil, skrivaren ansluts och kopplas bort gång på gång.
- Kan inte ansluta till skrivaren.
- Kommunikationshastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skrivaren och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.
Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.
3. Anslut datorn direkt till skrivaren med en ethernetkabel.
4. Skriv ut en nätverksanslutningsrapport på skrivaren.

”Kontrollera skrivarens status för nätverksanslutning (rapport om nätverksanslutning)” på sidan 230

5. Kontrollera skrivarens IP-adress på den utskrivna anslutningsrapporten för nätverket.
6. Gå till Web Config på datorn.
7. Välj **logga in** och ange administratörslösenordet.
Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.
[”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 252](#)
8. Välj **Nätverk > Kabelanslutet LAN**.
9. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.
10. Klicka på **Nästa**.
11. Klicka på **OK**.
12. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
13. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.
14. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skrivaren.
Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skrivaren som orsakar problemet.

Skrivaren kan inte anslutas via USB (Mac OS)

De följande orsaken kan övervägas.

■ USB-kabeln är inte korrekt ansluten till USB-ingången.

Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

■ Det finns ett problem med USB-hubben.

Lösningar

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.

■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.

Lösningar

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

Kan inte skicka eller ta emot även om en anslutning har upprättats korrekt (Mac OS)

De följande orsakerna kan övervägas.

■ Programvaran är inte installerad.

Lösningar

Kontrollera att PC-FAX-drivrutinen har installerats på datorn. PC-FAX drivrutinen har installerats med hjälp av FAX Utility. Följ stegen nedan för att kontrollera att den är installerad.

Välj **Systeminställningar** i menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och kontrollera sedan att skrivaren (faxenheten) visas. Skrivaren (faxenheten) visas som FAX XXXX (USB) eller FAX XXXX (IP). Klicka på [+] och registrera skrivaren (faxenheten) om den inte visas.

■ PC-FAX-drivrutin har pausats.

Lösningar

Välj **Systeminställningar** i menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och dubbelklicka sedan på skrivaren (faxenheten). Om skrivaren är pausad klicka på **Återuppta** (eller **Återuppta skrivare**).

■ Det finns problem med faxanslutning och faxinställningar.

Lösningar

Försök med lösningarna för faxanslutning och faxinställningar.

Skrivaren kan inte användas enligt förväntningarna

Driften är långsam

Utskriften är för långsam

De följande orsaken kan övervägas.

■ Onödiga program körs.

Lösningar

Stäng alla onödiga program på datorn eller smartenheten.

■ Utskriftskvaliteten är inställd till för hög.

Lösningar

Sänk kvalitetsinställningen.

■ Dubbelriktad utskrift är inaktiverad.

Lösningar

Aktivera den dubbelriktade (eller höghastighets-) inställningen. När den här inställningen är aktiverad, skriver skrivhuvudet i båda riktningarna och utskriftshastigheten ökar.

Kontrollpanel

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Skrivarinställningar** och aktivera sedan **Dubbelriktad**.

Windows

Välj **Dubbelriktad utskrift** på fliken **Fler alternativ** för skrivardrivrutinen.

Mac OS


Välj **Systeminställningar** på menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivare. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **På** som inställning för **Dubbelriktad utskrift**.

■ Tyst läge är aktiverat.

Lösningar

Inaktivera **Tyst läge**. Utskriftshastigheten går långsammare när skrivaren körs i **Tyst läge**.

Kontrollpanel

Välj  på startskärmen och välj sedan **Av**.

Windows

Välj **Av** som inställning för **Tyst läge** på skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar**.

Mac OS

Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och sedan välj skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **Av** som inställning för **Tyst läge**.

Utskriften går mycket långsammare under kontinuerlig utskrift

■ Funktionen som förebygger att skrivarmekanismen överhettas och skadas vid drift.

Lösningar

Du kan fortsätta att skriva ut. För att återgå till normal utskriftshastighet, låt skrivaren vila i minst 30 minuter. Utskriften återgår inte till normal hastighet om strömmen är avslagen.

Skanningshastigheten är låg

■ Skanning med en hög upplösning.

Lösningar

Prova att skanna med en lägre upplösning.

LCD-skärmen är mörk

■ Skrivaren är i viloläge.

Lösningar

Tryck var som helst på LCD-skärmen för att återställa den till dess ursprungliga skick.

Pekskärmen svarar inte

De följande orsakerna kan övervägas.

■ Ett skyddsark har fästs på pekskärmen.

Lösningar

Om du fäster ett skyddsark på pekskärmen svarar pekskärmen kanske inte. Ta bort arket.

■ Skärmen är smetig.

Lösningar

Stäng av skrivaren och torka sedan av skärmen med en mjuk, torr trasa. Om skärmen blir smetig kanske den inte svarar.

”!” visas på skärmen och du kan inte välja bilder

■ Bildfilen stöds inte.

Lösningar

”!” visas på LCD-skärmen när produkten inte har stöd för bildfilen. Använd filer som stöds av produkten.

➔ [”Dataspecifikationer” på sidan 283](#)

Minnesenheten kan inte identifieras

■ Minnesenheten är inaktiverad.

Lösningar

På kontrollpanelen väljer du **Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Minnesenhet gränssnitt**, och aktivera minnesenheten.

Det går inte att spara data på en minnesenhet

De följande orsakerna kan övervägas.

■ Minnesenheten är skrivskyddad.

Lösningar

Inaktivera skrivskydd på minnesenheten.

■ Det finns inte tillräckligt ledigt minne i minnesenheten.

Lösningar

Ta bort onödiga data eller sätt i en annan minnesenhet.


Hög ljudvolym vid drift

■ Tyst läge är inaktiverat på skrivaren.

Lösningar

Om skrivarens ljudvolym är för hög ska du aktivera **Tyst läge**. Om du aktiverar denna funktion kan skrivarens hastighet försämrast.

Kontrollpanel

Välj  på startskärmen och aktivera sedan **Tyst läge**.

Windows

Aktivera **Tyst läge** på fliken **Huvudinställningar** för skrivardrivrutinen.

Mac OS

Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Aktivera inställningen **Tyst läge**.

Datum och tid är felaktiga

■ Fel på strömförsörjningen.

Lösningar

Klockan kan visa fel tid efter ett strömavbrott som orsakats av blixtnedslag eller om strömmen har lämnats på under för lång tid. Ställ in datumet och tiden korrekt i **Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Datum-/tidsinställningar** på kontrollpanelen.

Rotcertifikatet behöver uppdateras

■ Rotcertifikatet har gått ut.

Lösningar

Kör Web Config och uppdatera sedan rotcertifikatet.

Har du glömt lösenordet?

■ Du behöver hjälp av servicepersonal.


Lösningar

Om du glömmet lösenordet för administratörer, kontakta Epson-support.

Kopior görs eller fax skickas oavsiktligt

■ Främmande objekt berör den optiska pekskärmen.

Lösningar

Tryck på **Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Väck från viloläge** och stäng sedan av **Rör vid LCD-skärmen för att väcka**. Skrivaren väcks inte från viloläge (strömbesparingsläge) tills du trycker på knappen .

Sändarens faxnummer visas inte

- Sändarens faxnummer är inte inställt på sändarens faxmaskin.

Lösningar

Sändaren har kanske inte ställt in faxnumret. Kontakta avsändaren.

Sändarens faxnummer som visas på mottagna fax är felaktigt

- Sändarens faxnummer som är inställt på sändarens maskin stämmer inte.

Lösningar

Sändaren kan ha ställt in fel faxnummer. Kontakta avsändaren.

Kan inte ringa med ansluten telefon

- Telefonkabeln är inte ansluten korrekt.

Lösningar

Anslut telefonen till EXT.-porten på skrivaren och ta upp luren. Om du inte hör en kopplingston i luren ska du ansluta telefonsladden korrekt.

Telefonsvararen kan inte ta emot röstsamtal

- Skrivarens inställningar för Ant. ringsign. inn. svar är inställda till färre antal rington än för telefonsvararen.

Lösningar

Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Ant. ringsign. inn. svar** och ställ sedan in ett nummer som är högre än antalet ringsignaler för din telefonsvarare.

Många skräpfax har tagits emot

- Skrivarens funktion för att blockera skräpfax har inte konfigurerats.

Lösningar

Gör inställningarna **Avvisat fax** i **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn..**

[”Göra inställningar för blockering av skräpfax”](#) på sidan 339

Ett meddelande visas på LCD-skärmen

Om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen följer du anvisningarna på skärmen eller lösningarna nedan för att åtgärda problemet.

Felmeddelanden	Lösningar
Skrivarfel Slå på skrivaren igen. Se din dokumentation för mer information.	Ta bort allt papper eller skyddande material i skrivaren. Om felmeddelandet fortfarande visas, kontakta Epsons kundtjänst.
Slut på papper i XX.	Fyll på papper och för sedan in papperskassett hela vägen.
Du behöver byta Bläckpatron.	Om skrivaren indikerar om att det är dags att byta ut patronen finns en säkerhetsreserv med bläck kvar i bläckpatronen så att du hela tiden får hög utskriftskvalitet och skyddar skrivhuvudet. Byt ut patronen vid uppmaning.
Pappersinställn. automatisk visning står på Av. Några funktioner är kanske inte tillgängliga. För mer information, se din dokumentation.	Om Pappersinställn. automatisk visning är inaktiverat kan du inte använda AirPrint.
Ingen ringsignal är identifierad.	<p>Detta problem kan lösas genom att du väljer Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Linjetyp och väljer sedan PBX. Om telefonsystemet kräver en extern åtkomstkod för att komma ut på en extern linje anger du åtkomstkoden efter att du har valt PBX. Använd # (fyrcant) istället för den befintliga åtkomstkoden när du anger ett externt faxnummer. Det gör anslutningen säkrare.</p> <p>Om felmeddelandet fortfarande visas ställer du in Detektering av rington-inställningarna på inaktiverad. Om den här funktionen inaktiveras kan det däremot hända att den första siffran i ett faxnummer försvinner och att faxet skickas till fel nummer.</p>
Kombinationen av IP-adressen och subnätmasken är ogiltig. Se din dokumentation för mer information.	Ange rätt IP-adress eller standardgateway. Kontakta personen som konfigurerade nätverket för att få hjälp.
Uppdatera rootcertifikatet till att använda molntjänster.	Kör Web Config och uppdatera sedan rotcertifikatet.
Kontrollera om portinställningarna för Skrivare (exempelvis IP-adress) eller skrivardrivrutinen är korrekta på datorn.	<p>Kontrollera att skrivarporten är korrekt vald i Egenskap > Port på menyn Skrivare enligt följande.</p> <p>Välj "USBXXX" som en USB-anslutning eller "EpsonNet Print Port" som en nätverksanslutning.</p>
Recovery Mode Update Firmware	<p>Skrivaren har startat i återställningsläget eftersom uppdateringen av den inbyggda programvaran misslyckades. Följ anvisningarna nedan för att uppdatera den inbyggda programvaran igen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anslut datorn och skrivaren med en USB-kabel. (Du kan inte uppdatera den inbyggda programvaran via en nätverksanslutning i återställningsläget.) 2. Besök den lokala Epson-webbplatsen om du vill ha mer information.

Papper fastnar

Kontrollera felet som visas på kontrollpanelen och följ anvisningarna för att ta bort papper som fastnat, inklusive alla bortrivna bitar. LCD-skärmen visar en animering som demonstrerar hur du tar bort papperstrassel. Välj därefter **OK** för att rensa bort felet.

! *Obs!*

Rör aldrig knapparna på kontrollpanelen när du har handen i skrivaren. Om skrivaren börjar arbeta kan det leda till skador. Var försiktig så att du inte rör vid några utstickande delar och skadar dig.

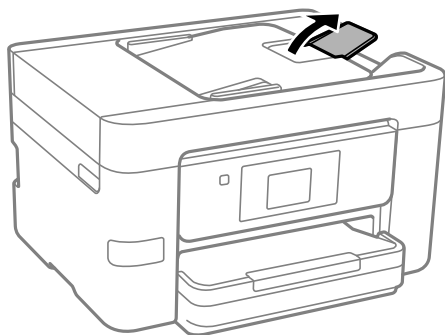
! *Viktigt:*

Ta försiktigt bort pappret som har fastnat. Skrivaren kan skadas om du tar bort pappret för hastigt.

Förebygga papperstrassel

Kontrollera följande om papperstrassel uppstår ofta.

- Placera skrivaren på en plan yta och använd den under rekommenderade miljöförhållanden.
[”Miljöspecifikationer” på sidan 284](#)
- Använd papper som stöds av skrivaren.
[”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 244](#)
- Följ försiktighetsåtgärder för pappershantering.
[”Försiktighetsåtgärder för pappershantering” på sidan 30](#)
- Fyll på papper i rätt riktning och skjut kantstyrningen mot papperskanten.
[”Fyller på papper” på sidan 31](#)
- Höj ADF-dokumentstödet.



- Fyll inte på med mer än det maximala antalet ark som anges för pappret.
- Ladda ett ark åt gången om du har laddat flera pappersark.
- Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.
[”Lista över papperstyper” på sidan 31](#)

Det är dags att byta bläckpatronerna

Försiktighetsåtgärder för bläckpatronshantering

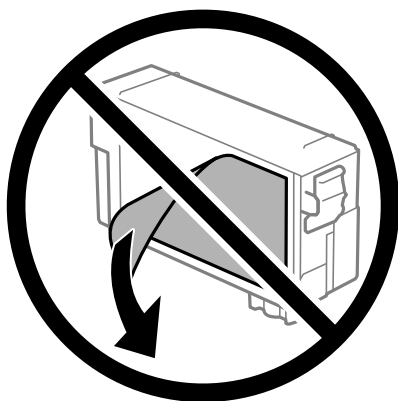
Läs följande anvisningar innan du ersätter bläckpatroner.

Lagringsföreskrifter för bläckpatroner

- Utsätt inte bläckpatronerna för direkt solljus.
- Förvara inte bläckpatronerna i höga temperaturer eller frystemperaturer.
- För att få bästa resultat rekommenderar Epson att förbruka bläckpatroner före utgångsdatumet som finns på förpackningen eller inom sex månader efter att förpackningen öppnats, beroende av vad som inträffar först.
- För bästa resultat förvarar du bläckpatronspaketet med botten nedåt.
- Om du hämtar en bläckpatron från en kall förvaringsplats bör du låta den ligga i rumstemperatur i minst tre timmar innan du använder den.
- Öppna inte paketet med bläckpatronen förrän du ska installera den i skrivaren. Patronen är vakuumpförpackad för fortsatt tillförlitlighet. Om en patron lämnas oöppnad länge innan den används, kan det vara omöjligt att använda den för vanlig utskrift.

Hanteringsföreskrifter för påfyllning av bläck

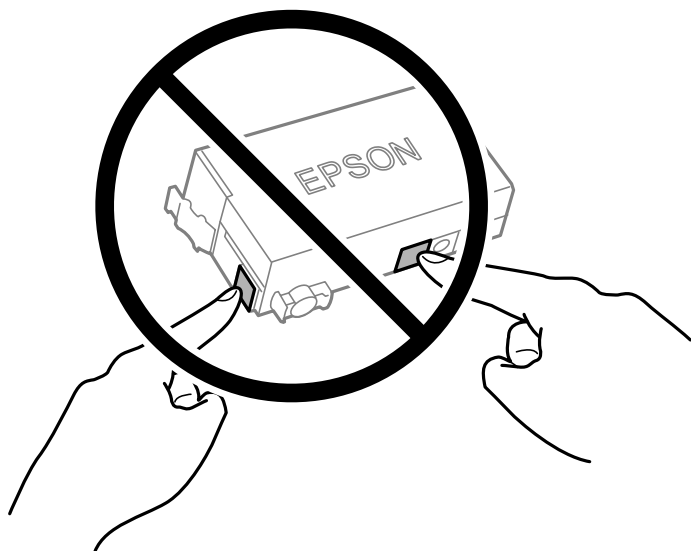
- Var försiktig så att inte hakarna på sidan av bläckpatronen går sönder när du tar upp den ur paketet.
- Skaka inte patronerna när paketet har öppnats, eftersom de kan läcka.
- Du måste ta bort den gula tejen från patronen innan du installerar den. Annars kanske det inte går att skriva ut eller så kan utskriftskvaliteten försämrats. Ta inte bort eller riv sönder etiketten på patronen eftersom det kan orsaka läckage.



- Ta inte bort det genomskinliga sigillet på patronens undersida, eftersom det kan göra att den inte kan användas.



- Ta inte på delarna som visas på bilden. Detta kan förhindra normal användning och utskrift.



- Byt inte ut bläckpatronen när strömmen är avstängd. Flytta inte skrivhuvudet för hand, eftersom det kan skada skrivaren.
- Stäng inte av skrivaren medan bläcket fylls på. Du kommer inte att kunna skriva ut om bläckpåfyllnaden inte slutförs.
- Lämna inte skrivaren utan bläckpatronen och stängs inte av skrivare när du byter bläckpatronen. Annars kan bläcket som finns kvar i skrivhuvudets munstycken torka, och du kan då inte skriva ut.
- Se till att du skyddar området för bläcktillgång från smuts och damm om du tillfälligt behöver ta bort en bläckpatron. Förvara bläckpatronen på samma plats som skrivaren, med porten för bläcktillgång riktad nedåt eller åt sidan. Förvara inte bläckpatronerna med porten för bläcktillgång riktad uppåt. Eftersom porten för bläcktillgång har en ventil som är utformad för att hålla kvar överskottsbläck, behöver du inte använda egna lock eller pluggar.
- Bläckpatroner som plockats bort kan ha bläck runt den öppning där bläcket sprutar ut. Var därför försiktig så att du inte svärtar ner kläder eller föremål när du tar bort patronerna.
- Den här skrivaren använder bläckpatroner med ett grönt chip som övervakar information som hur mycket bläck som finns kvar i varje patron. Det betyder att du fortfarande kan använda patroner som du har tagit bort från skrivaren innan de har tagit slut, genom att sätta in dem på nytt. En del bläck kan dock förbrukas för att skrivaren ska fungera på bästa sätt när en patron sätts in på nytt.
- För att göra bläckanvändandet så effektivt som möjligt är det bäst att bara ta bort en bläckpatron när det är dags att byta ut den. Bläckpatroner med låg bläckstatus kan inte användas när de sätts in på nytt.
- Det finns en viss mängd bläck i reserv när produkten indikerar att bläckpatronen ska bytas för att försäkra att du får bästa möjliga utskriftskvalitet och för att skydda skrivhuvudet. Kapaciteten som anges omfattar inte reserven.
- Ta aldrig isär eller konstruera om bläckpatronen. Det kan leda till att det inte går att skriva ut på normalt sätt.
- Du kan inte använda bläckpatronen som medföljde skrivaren för bytet.

Bläckförbrukning

- För att skrivhuvudet ska prestera så bra som möjligt, förbrukas en del bläck från bläckpatronen under underhållsåtgärder. Bläcket kan även förbrukas när bläckpatronen byts eller när du slår på skrivaren.

- Bläckpatronen som medföljer produkten används delvis under grundinstallationen. Skrivhuvudet i skrivaren laddas helt med bläck för att producera utskrifter av hög kvalitet. Den här engångsprocessen förbrukar en viss mängd bläck och därför skriver denna bläckpatron eventuellt ut färre sidor än efterföljande bläckpatroner.
- De uppgivna värdena kan variera beroende på vilken typ av bilder som skrivs ut, vilken typ av papper som används, hur ofta utskrift sker samt omgivningsförhållanden som temperatur.

Byta ut bläckpatroner

När det visas ett meddelande som uppmanar dig att byta bläckpatronen, tryck på **Hur** och titta sedan på animationerna som visas på kontrollpanelen för att lära dig hur du byter bläckpatronen.

Om du behöver byta bläckpatronerna innan de blir tomma, välj **Underhåll > Byte av patron(er)** på startskärmen och följ sedan anvisningarna på skärmen. Välj **Nästa** för detaljer.



Obs!

Var försiktig så att du inte fastnar med handen eller fingrarna när du öppnar eller stänger skannerenheten. Annars kan du skadas.

Se följande information innan du byter ut bläckpatroner.

Relaterad information

- ➔ ["Koder för bläckpatronshållare" på sidan 246](#)
- ➔ ["Försiktighetsåtgärder för bläckpatronshantering" på sidan 201](#)

Det är dags att byta underhållslådan

Försiktighetsåtgärder för underhållsenhet

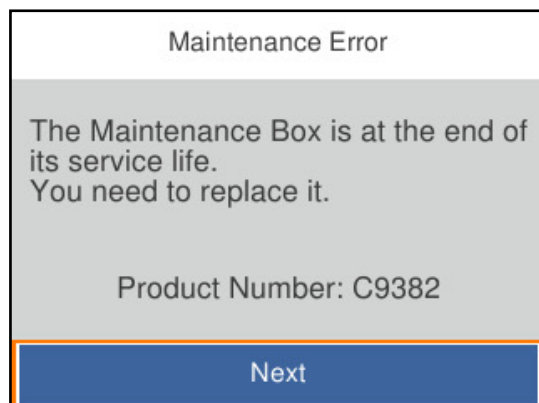
Läs följande anvisningar innan du ersätter underhållsenheten.

- Rör inte vid det gröna chipet på sidan av underhållsenheten. Detta kan förhindra normal användning och utskrift.
- Luta inte underhållsenheten förrän den stoppats i den medföljande plastpåsen, annars kan bläck läcka ut.
- Utsätt inte underhållsenheten för direkt solljus.
- Förvara inte underhållsenheten i höga temperaturer eller frystemperaturer.
- Byt inte ut underhållsenheten vid utskrift, då kan bläck läcka ut.
- Ta inte bort underhållsenheten och dess skydd, med undantag för när du byter ut enheten, eftersom bläck kan läcka ut.
- Om locket inte kan monteras tillbaka, kan underhållsboxen inte installeras korrekt. Ta bort underhållsboxen och installera om den.
- Återanvänd inte en underhållsenhet som har tagits bort och lämnats oanvänd under en längre tid. Bläcket i enheten kommer att ha stelnat och inget mer bläck kan absorberas.
- Rör inte vid öppningarna på underhållsboxen eftersom du kan få bläck på dig.

Ersätta en underhållsenhet

I vissa rengöringscykler samlas en liten mängd överflödigt bläck i underhållsenheten. För att förhindra att bläck läcker ut ur underhållsenheten slutar skrivaren att skriva ut när underhållsenhetens absorberingskapacitet har nått maxgränsen. Om och hur ofta detta behövs varierar beroende på antalet sidor du skriver ut, typen av material du skriver ut och antalet rengöringscykler som produkten utför.

När ett meddelande visas där du ombeds byta underhållsenheten ska du kontrollera animationerna som visas på kontrollpanelen. Att enheten behöver bytas ut betyder inte att skrivaren har slutat fungera enligt specifikationerna. Epson-garantin täcker inte kostnaden för detta utbyte. Det är en del som användaren kan serva själv.



Anmärkning:

- När underhållslådan är full kan du inte skriva ut och inte heller rengöra skrivhuvudet tills den byts för att undvika läckage. Du kan dock utföra operationer som inte använder bläck, exempelvis skanning.

Relaterad information

- ➔ ["Kod för underhållsenhet" på sidan 247](#)
- ➔ ["Försiktighetsåtgärder för underhållsenhet" på sidan 204](#)

Utskrifts-, kopierings-, skannings- eller faxkvalitet är dålig

Utskriftskvaliteten är dålig

Ränder på utskrifter



■ Skrivhuvudets munstycken kan vara tilltäppta.

Lösningar

Använd funktionen **Justering av utskriftskvalitet**. Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom.

➔ [”Justera utskriftskvaliteten” på sidan 126](#)

Svarta eller grå ränder visas i intervall om cirka 3.3 cm



De följande orsaken kan övervägas.

■ Pappersinställningen matchar inte papperet som fylls på.

Lösningar

Välj lämplig inställning för papperstyp för den typ av papper som fyllts på i skrivaren.

➔ [”Lista över papperstyper” på sidan 31](#)

■ Utskriftskvaliteten är inställd till för låg.

Lösningar

Skriv ut med en inställning för papper av högre kvalitet när du skriver ut på vanligt papper.

Kontrollpanel

I utskriftsinställningarna, välj fliken **Avancerade inställningar** om det finns en flik för **Avancerade inställningar** och välj sedan **Hög** som **Kvalitet**.

Windows

Välj **Hög** från **Kvalitet** i skrivardrivrutinens flik för **Huvudinställningar**.

Mac OS

Välj **Fin** som **Utskriftskval.** i utskriftsdialogrutans meny för **Utskriftsinställningar**.

■ Skrivhuvudet position ligger utanför justeringen.

Lösningar

Justera skrivhuvudet med hjälp av funktionen **Justering av utskriftskvalitet**.

➔ [”Justera utskriftskvaliteten” på sidan 126](#)

Vertikal remshanterinf eller felinriktning

enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

De följande orsakerna kan övervägas. Kontrollera orsakerna och följ lösningarna i turordning uppifrån och ner.

■ Skrivhuvudet position ligger utanför justeringen.

Lösningar

Justera skrivhuvudet med hjälp av funktionen **Justering av utskriftskvalitet**.

➔ ["Justera utskriftskvaliteten" på sidan 126](#)

■ Inställningen för dubbelriktad utskrift är aktiverad.

Lösningar

Om utskriftskvaliteten inte förbättras även efter justering av skrivhuvudet ska du inaktivera inställningen för dubbelriktad utskrift.

Vid dubbelriktad utskrift (med hög hastighet) skriver skrivhuvudet i båda riktningarna och vertikala linjer kan bli feljusterade. Om du inaktiverar den här inställningen kan utskriftshastigheten bli långsammare med utskriftskvaliteten kan förbättras.

Kontrollpanel

Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar**, och inaktivera sedan **Dubbelriktad**.

Windows

Avmarkera **Dubbelriktad utskrift** på skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**.

Mac OS

Välj **Systeminställningar** på menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivare. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial > Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **Av** som inställning för **Dubbelriktad utskrift**.

Randiga mönster visas



■ Inställningen för dubbelriktad utskrift är aktiverad.

Lösningar

När du skriver ut på vanligt papper ska du inaktivera dubbelriktad inställning.

Vid dubbelriktad utskrift (med hög hastighet) skriver skrivhuvudet i båda riktningarna och vertikala linjer kan bli feljusterade. Om du inaktiverar den här inställningen kan utskriftshastigheten bli långsammare med utskriftskvaliteten kan förbättras.

Kontrollpanel

Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar**, och inaktivera sedan **Dubbelriktad**.

Windows

Avmarkera **Dubbelriktad utskrift** på skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**.

Mac OS

Välj **Systeminställningar** på menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivare. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial > Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **Av** som inställning för **Dubbelriktad utskrift**.

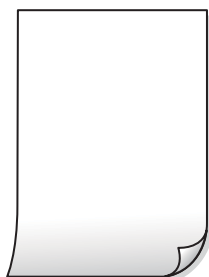
■ Skrivhuvudets munstycken kan vara tilltäppta.

Lösningar

Använd funktionen **Justering av utskriftskvalitet**. Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom.

➔ [”Justera utskriftskvaliteten” på sidan 126](#)

Utskriften matas ut som tomt ark



■ Skrivhuvudets munstycken kan vara tilltäppta.

Lösningar

Använd funktionen **Justering av utskriftskvalitet**. Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom.

➔ [”Justera utskriftskvaliteten” på sidan 126](#)

■ Skrivarinställningarna och pappersformatet som finns i skrivaren skiljer sig åt.

Lösningar

Ändra utskriftsinställningarna enligt det pappersformat som fyllts på i skrivaren. Fyll på papper som stämmer överens med skrivarinställningarna i skrivaren.

■ Flera papperark matas i skrivaren samtidigt.

Lösningar

Se följande för att förhindra att flera papperark matas i skrivaren samtidigt.

➔ [”Flera pappersark matas i taget” på sidan 149](#)

Papperet är kladdigt eller repigt



De följande orsaken kan övervägas.

■ **Papper fylls inte på korrekt.**

Lösningar

När horisontella streck (lodrät till utskriftsriktningen) visas eller överdelen eller underdelen av papperet är kladdigt ska du lägga i papper i rätt riktning och skjuta kantstöden mot kanterna på papperet.

➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)

■ **Pappersbanan är kladdig.**

Lösningar

Rengör pappersbanan när vertikala streck (horisontellt till utskriftsriktningen) uppträder eller papperet är kladdigt.

➔ [”Rensa pappersbanan för bläckfläckar” på sidan 130](#)

■ **Papperet är böjt.**

Lösningar

Lägga papperet på en jämn yta och kontrollera, om det är böjt. Om det är så, jämna ut det.

■ **Skrivhuvudet nöter av pappersytan.**

Lösningar

Vid utskrift på tjockt papper ligger skrivhuvudet nära utskriftsytan och papperet kan bli nött. I det här fallet ska du aktivera inställningen för minskad nötning. Om du aktiverar den här inställningen kan utskriftskvaliteten försämrans eller utskriften bli långsammare.

Kontrollpanel

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Skrivarinställningar** och aktivera sedan **Tjockt papper**.

Windows

Klicka på **Utökade inställningar** på skrivardrivrutinens **Underhåll**-flik och välj sedan **Tjockt papper och kuvert**.

Mac OS

Välj **Systeminställningar** i menyn **Apple** > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivare. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **På** som inställning för **Tjockt papper och kuvert**.

Papperets baksida har skrivits utan innan sidan som redan skrevs ut har torkat.

Lösningar

Kontrollera att bläcket har torkat helt innan du lägger i papperet igen vid manuella dubbelsidiga utskrifter.

Vid utskrift med automatisk dubbelsidig utskrift är skrivarens densitet för hög och torktiden för kort.

Lösningar

Om du använder automatisk dubbelsidig utskrift och skriver ut data med hög densitet, som foton eller diagram, ska du ställa in en lägre densitetsnivå och en längre torktid.

➔ ["Skriva ut dubbelsidigt" på sidan 49](#)

➔ ["Skriva ut dubbelsidigt" på sidan 68](#)

Felaktig position, storlek eller marginal för utskriften



De följande orsaken kan övervägas.

Papperet fylls inte på korrekt.

Lösningar

Fyll på papper i rätt riktning och skjut kantstyrningen mot papperskanten.

➔ ["Fyller på papper" på sidan 31](#)

Pappersformatet är felinställt.

Lösningar

Välj lämplig inställning för pappersstorlek.

Marginalinställningen i programmet hamnar inte inom utskriftsområdet.

Lösningar

Justera marginalinställningen i programmet så att den hamnar inom utskriftsområdet.

- Mac OS

Avmarkera **Spegelvänd bild** på menyn **Utskriftsinställningar** för dialogrutan för utskrift.

Mosaikliknande mönster i utskrifterna



■ Bilder eller foton med låg upplösning skrevs ut.

Lösningar

Skriv ut med högre upplösningsdata vid utskrift av bilder eller foton. Bilder på webbplatser har ofta låg upplösning även om de ser tillräckligt bra ut på skärmen, vilket kan leda till att utskriftskvaliteten blir sämre.

Kopieringskvaliteten är dålig

Ränder på kopior



■ Skrivhuvudets munstycken kan vara tilltäppta.

Lösningar

Använd funktionen **Justering av utskriftskvalitet**. Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom.

➔ [”Justera utskriftskvaliteten” på sidan 126](#)

Svarta eller grå ränder visas i intervall om cirka 3.3 cm



De följande orsaken kan övervägas.

■ Pappersinställningen matchar inte papperet som fylls på.

Lösningar

Välj lämplig inställning för papperstyp för den typ av papper som fyllts på i skrivaren.

→ ”Lista över papperstyper” på sidan 31

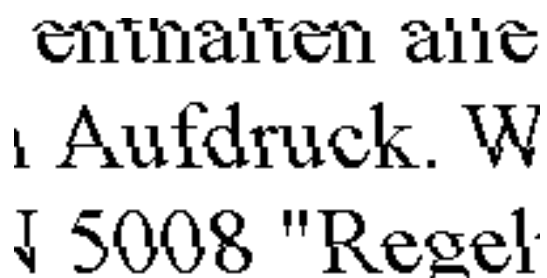
■ Skrivhuvudet position ligger utanför justeringen.

Lösningar

Justera skrivhuvudet med hjälp av funktionen **Justering av utskriftskvalitet**.

→ ”Justera utskriftskvaliteten” på sidan 126

Vertikal remshanterinf eller felinriktning



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

De följande orsaken kan övervägas.

■ Skrivhuvudet position ligger utanför justeringen.

Lösningar

Justera skrivhuvudet med hjälp av funktionen **Justering av utskriftskvalitet**.

→ ”Justera utskriftskvaliteten” på sidan 126

■ Inställningen för dubbelriktad utskrift är aktiverad.

Lösningar

Om utskriftskvaliteten inte förbättras även efter justering av skrivhuvudet ska du inaktivera inställningen för dubbelriktad utskrift.

Vid dubbelriktad utskrift (med hög hastighet) skriver skrivhuvudet i båda riktningarna och vertikala linjer kan bli feljusterade. Om du inaktiverar den här inställningen kan utskriftshastigheten bli långsammare med utskriftskvaliteten kan förbättras.

Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar** och inaktivera sedan **Dubbelriktad** på kontrollpanelen.

Randiga mönster visas



Inställningen för dubbelriktad utskrift är aktiverad.

Lösningar

När du skriver ut på vanligt papper ska du inaktivera dubbelriktad inställning.

Vid dubbelriktad utskrift (med hög hastighet) skriver skrivhuvudet i båda riktningarna och vertikala linjer kan bli feljusterade. Om du inaktiverar den här inställningen kan utskriftshastigheten bli långsammare med utskriftskvaliteten kan förbättras.

Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar** och inaktivera sedan **Dubbelriktad** på kontrollpanelen.

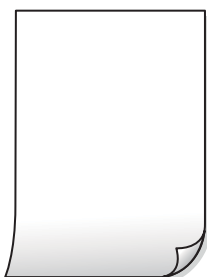
Skrivhuvudets munstycken kan vara tilltäppta.

Lösningar

Använd funktionen **Justering av utskriftskvalitet**. Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom.

➔ [”Justera utskriftskvaliteten” på sidan 126](#)

Utskriften matas ut som tomt ark



Skrivhuvudets munstycken kan vara tilltäppta.

Lösningar

Använd funktionen **Justering av utskriftskvalitet**. Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom.

➔ [”Justera utskriftskvaliteten” på sidan 126](#)

Skrivarinställningarna och pappersformatet som finns i skrivaren skiljer sig åt.

Lösningar

Ändra utskriftsinställningarna enligt det pappersformat som fyllts på i skrivaren. Fyll på papper som stämmer överens med skrivarinställningarna i skrivaren.

■ Flera papperark matas i skrivaren samtidigt.

Lösningar

Se följande för att förhindra att flera papperark matas i skrivaren samtidigt.

➔ [”Flera pappersark matas i taget”](#) på sidan 149

Papperet är kladdigt eller repigt



De följande orsaken kan övervägas.

■ Papper fylls inte på korrekt.

Lösningar

När horisontella streck (lodrät till utskriftsriktningen) visas eller överdelen eller underdelen av papperet är kladdigt ska du lägga i papper i rätt riktning och skjuta kantstöden mot kanterna på papperet.

➔ [”Fyller på papper”](#) på sidan 31

■ Pappersbanan är kladdig.

Lösningar

Rengör pappersbanan när vertikala streck (horisontellt till utskriftsriktningen) uppträder eller papperet är kladdigt.

➔ [”Rensa pappersbanan för bläckfläckar”](#) på sidan 130

■ Papperet är böjt.

Lösningar

Lägga papperet på en jämn yta och kontrollera, om det är böjt. Om det är så, jämna ut det.

■ Skrivhuvudet nöter av pappersytan.

Lösningar

Vid kopiering på tjockt papper ligger skrivhuvudet nära utskriftsytan och papperet kan bli nött. I det här fallet ska du aktivera inställningen för minskad nötning.

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Skrivarinställningar** och aktivera sedan **Tjockt papper** på kontrollpanelen. Om du aktiverar den här inställningen kan kopieringskvaliteten försämrats eller kan bli långsammare.

Kopiörs placering, storlek eller marginaler är felaktiga



De följande orsakerna kan övervägas.

■ Papperet fylls inte på korrekt.

Lösningar

Fyll på papper i rätt riktning och skjut kantstyrningen mot papperskanten.

➔ ["Fyller på papper" på sidan 31](#)

■ Pappersformatet är felinställt.

Lösningar

Välj lämplig inställning för pappersstorlek.

■ Originaldokumenten är inte placerade korrekt.

Lösningar

- Kontrollera att originalet är placerat på rätt sätt mot justeringsmarkeringarna.
- Om kanten på den skannade bilden saknas, flytta originalet en bit bort från skannerglasets hörn. Du kan inte skanna området inom cirka 1,5 mm (0,06 tum) från kanten av skannerglaset.

➔ ["Placera original" på sidan 37](#)

■ Det finns damm eller smuts på skannerglaset.

Lösningar

Vid placering av original på skannerglaset, ta bort eventuellt damm eller smuts som fastnat på originalen och rengör skannerglaset. Om det är damm eller fläckar på glaset, kan kopieringsområdet utökas så att dammet eller fläckarna kommer med, vilket ger en felaktig kopieringsposition eller små bilder.

➔ ["Rengöra enhetens Skannerglas" på sidan 130](#)

■ Dokumentstl. är fel i kopieringsinställningarna.

Lösningar

Välj lämplig **Dokumentstl.** i kopieringsinställningarna.

➔ ["Avancerade menyalternativ för kopiering" på sidan 85](#)

Kladd, prickar eller raka streck dyker upp på den kopierade bilden



De följande orsaken kan övervägas.

■ Pappersbanan är smutsig.

Lösningar

Fyll på och mata ut papper utan att skriva ut för att rengöra pappersbanan.

➔ [”Rensa pappersbanan för bläckfläckar” på sidan 130](#)

■ Det finns damm eller smuts på originalen eller på skannerglaset.

Lösningar

Ta bort allt damm eller all smuts som finns på originalen och rengör skannerglaset.

➔ [”Rengöra enhetens Skannerglas” på sidan 130](#)

■ Det finns damm eller smuts på ADF eller på originalen.

Lösningar

Rengör ADF och ta bort allt damm eller smuts från originalen.

➔ [”Rengöra ADF-enheten” på sidan 131](#)

■ Originallet har tryckts ned med för mycket kraft.

Lösningar

Om du trycker med för mycket kraft kan suddighet, fläckar och prickar uppstå.

Tryck inte med för stor kraft på skannerglaset eller dokumentluckan.

➔ [”Placera original” på sidan 37](#)

■ Kopieringsdensiteten är inställd till för högt värde.

Lösningar

Sänk värdet för kopieringsdensitet.

➔ [”Grundläggande menyalternativ för kopiering” på sidan 84](#)

Moirémönster (vattring) uppstår på den kopierade bilden



Om originalet är ett utskrivet dokument såsom ett magasin eller en katalog, visas ett moirémönster med punkter.

Lösningar

Ändra inställningen för förstoring och förminskning. Om ett moirémönster fortfarande visas, ändra vinkeln något på originalet något.

➔ [”Grundläggande menyalternativ för kopiering”](#) på sidan 84

En bild av den motsatta sidan av originalet framträder på den kopierade bilden



De följande orsaken kan övervägas.

Vid skanning av tunna original kan bilder på baksidan skannas samtidigt.

Lösningar

Placera originalet på skannerglasets och lägg sedan en bit svart papper över det.

➔ [”Placera original”](#) på sidan 37

Kopieringsdensiteten är inställd till för högt värde.

Lösningar

Sänk värdet för kopieringsdensitet.

➔ [”Grundläggande menyalternativ för kopiering”](#) på sidan 84

Problem med skannade bilder

Ojämna färger, smuts, fläckar och annat syns vid skanning från skannerglaset



■ Det finns damm eller smuts på originalen eller på skannerglaset.

Lösningar

Ta bort allt damm eller all smuts som finns på originalen och rengör skannerglaset.

➔ [”Rengöra enhetens Skannerglas” på sidan 130](#)

■ Originallet har tryckts ned med för mycket kraft.

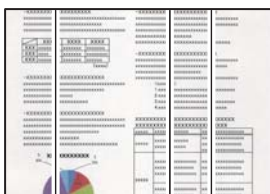
Lösningar

Om du trycker med för mycket kraft kan suddighet, fläckar och prickar uppstå.

Tryck inte med för stor kraft på skannerglaset eller dokumentluckan.

➔ [”Placera original” på sidan 37](#)

Raka linjer visas när du skannar från ADF



■ Det finns damm eller smuts på ADF eller på originalen.

Lösningar

Rengör ADF och ta bort allt damm eller smuts från originalen.

➔ [”Rengöra ADF-enheten” på sidan 131](#)

Offset visas i bakgrunden av de skannade bilderna



■ Vid skanning av tunna original kan bilder på baksidan skannas samtidigt.

Lösningar

När du skannar från skannerglasets sak du lägga svar papper eller en desk pad på originalet.

➔ ["Placera original" på sidan 37](#)

Kan inte skanna rätt område på skannerglasets



■ Originaldokumenten är inte placerade korrekt.

Lösningar

- Kontrollera att originalet är placerat på rätt sätt mot justeringsmarkeringarna.
- Om kanten på den skannade bilden saknas, flytta originalet en bit bort från skannerglasets hörn. Du kan inte skanna området inom cirka 1,5 mm (0,06 tum) från kanten av skannerglasets.

➔ ["Placera original" på sidan 37](#)

■ Det finns damm eller smuts på skannerglasets.

Lösningar

Ta bort allt skräp eller smuts från skannerglasets och dokumentlocket. Om det finns något skräp eller smuts kring originalet utvidgas skanningsytan så att det inkluderas.

Kan inte lösa problem i den skannade bilden

Läs följande om du har testat alla lösningar och inte kunde lösa problemet.

■ Det finns problem med inställningarna för skanningsprogrammet.

Lösningar

Använd Epson Scan 2 Utility för att påbörja inställningarna för skannerns programvara.

Anmärkning:

Epson Scan 2 Utility är ett program som medföljer skannerns programvara.

1. Starta Epson Scan 2 Utility.

- Windows 11

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Windows 7

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** eller **Program** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS

Välj **Gå** > **Applikationer** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Välj fliken **Annat**.

3. Klicka på **Återställ**.

Om initieringen inte löser problemet avinstallerar och installerar du om skannerns programvara.

➔ [”Installera programmen separat” på sidan 137](#)

Kvaliteten på det skickade faxet är dålig

Det skickade faxets kvalitet är dålig



De följande orsaken kan övervägas.

■ **Det finns damm eller smuts på originalen eller på skannerglasets.**

Lösningar

Ta bort allt damm eller all smuts som finns på originalen och rengör skannerglasets.

➔ [”Rengöra enhetens Skannerglas” på sidan 130](#)

■ **Originalen har tryckts ned med för mycket kraft.**

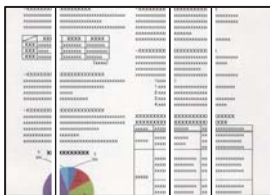
Lösningar

Om du trycker med för mycket kraft kan suddighet, fläckar och prickar uppstå.

Tryck inte med för stor kraft på skannerglasets eller dokumentluckan.

➔ [”Placera original” på sidan 37](#)

Raka linjer visas när du skickar fax från ADF



De följande orsaken kan övervägas.

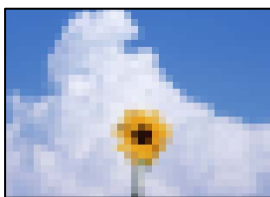
■ Det finns damm eller smuts på ADF eller på originalen.

Lösningar

Rengör ADF och ta bort allt damm eller smuts från originalen.

➔ [”Rengöra ADF-enheten” på sidan 131](#)

Arkiveringskvaliteten på det skickade faxet är dålig



De följande orsaken kan övervägas.

■ Upplösningen är inställd till för låg.

Lösningar

Om du inte känner till prestandan av sändarens faxenhet ska du ställa in följande innan du skickar ett fax.

Välj **Fax** > **Faxinställningar** och ställs sedan in inställningarna för **Upplösning** till högsta bildkvalitet.

Välj **Fax** > **Faxinställningar** och aktivera sedan **Direktsändning**.

Observera att om du ställer in **Upplösning** till **Foto** men skickar faxet utan att aktivera **Direktsändning**, skickas faxet kanske med en lägre upplösning.

■ ECM-inställning är inaktiverad.

Lösningar

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar** > **Grundl. inställn.** och aktivera ECM-inställningen på kontrollpanelen. Detta kan åtgärda fel som uppstår på grund av anslutningsproblem. Observera att hastigheten för att skicka och ta emot fax kan vara långsammare när ECM är aktiverad.

En bild på baksidan av originalet syns på det skickade faxet



De följande orsaken kan övervägas.

■ Vid skanning av tunna original kan bilder på baksidan skannas samtidigt.

Lösningar

Placera originalet på skannerglaset och lägg sedan en bit svart papper över det.

➔ ["Placera original" på sidan 37](#)

■ Inställningen för densitet är hög för sändning av fax.

Lösningar

Välj Fax > Faxinställningar > Skanningsinst. > Täthet, och sänk sedan inställningen.

Kvaliteten på mottaget fax är dålig

Bildkvaliteten av mottagna fax är dålig



De följande orsaken kan övervägas.

■ ECM-inställning är inaktiverad.

Lösningar

Välj Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. och aktivera ECM-inställningen på kontrollpanelen. Detta kan åtgärda fel som uppstår på grund av anslutningsproblem. Observera att hastigheten för att skicka och ta emot fax kan vara långsammare när ECM är aktiverad.

■ Inställningen för bildkvalitet är låg på sändarens faxmaskin.

Lösningar

Be sändaren att skicka fax med en högre kvalitet.

Kan inte lösa problemet

Kontakta Epsons support om du inte kan lösa problemet med lösningarna ovan.

Om du inte kan lösa problem med utskrift eller kopiering ska du läsa följande information relaterad till det.

Relaterad information

➔ ["Kan inte lösa problem med utskrift" på sidan 224](#)

Kan inte lösa problem med utskrift

Om du inte kan lösa utskrifts- eller kopieringsproblem kan du prova följande lösningar i ordningsföljd med början längst upp tills problemet är löst.

- Kontrollera att papperstypen du fyllde på i skrivaren matchar med den papperstyp som är inställd på skrivaren i inställningar för papperstyp i skrivardrivrutinen.

["Inställningar för pappersformat- och typ" på sidan 30](#)

- Använd en högre kvalitetsinställning på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen.

- Installera om bläckpatronerna som redan är installerade i skrivaren.

Om du installerar om bläckpatronerna kan problemet med igensatta munstycken i skrivhuvudet lösas och bläck kan börja flyta jämnt igen.

Men eftersom bläck förbrukas när bläckpatronen ominstalleras kan ett meddelande med fråga om du vill byta bläckpatronen visas beroden på hur mycket bläck som finns kvar.

["Det är dags att byta bläckpatronerna" på sidan 201](#)

- Justera skrivhuvudet.

["Justera skrivhuvudet" på sidan 129](#)

- Kör en munstycks kontroll för att kontrollera om skrivhuvudets munstycken är tilltäppta.

Om det saknas segment i munstycks kontrollmönstret kan munstyckena vara igensatta. Upprepa växelvis rengöring av skrivhuvudet och kontroll av munstycken 3 gånger och se sedan om munstyckena fortfarande är igensatta.

Observera att det förbrukas en viss mängd bläck vid rengöring av skrivhuvudet.

["Kontrollera och rengöra skrivhuvudet" på sidan 128](#)

- Stäng av skrivaren, vänta i minst 12 timmar och kontrollera sedan om igensättningen har försvunnit.

Om problemet är kladd ska du låta skrivaren vila ett tag utan att skriva ut. Detta kan lösa problemet.

Du kan kontrollera följande alternativ medan skrivaren är avstängd.

- Kontrollera att du använder äkta bläckpatroner från Epson.

Försök att använda originalbläckpatroner från Epson. Användning av andra bläckpatroner kan försämra utskriftskvaliteten.

["Koder för bläckpatronshållare" på sidan 246](#)

- Kontrollera att det inte finns några pappersbitar kvar i skrivaren.

Vidrör inte OH-filmen med handen eller papperet när du tar bort papperet.

Kontrollera papperet.

Kontrollera om papperet är böjt eller om det har fyllts på utskriftssidan vänd åt fel håll.

[”Försiktighetsåtgärder för pappershantering” på sidan 30](#)

[”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 244](#)

[”Otillgängliga papperstyper” på sidan 246](#)

Se till att du inte använder en gammal bläckpatron.

För att få bästa resultat rekommenderar Epson att förbruka bläckpatroner före utgångsdatumet som finns på förpackningen eller inom sex månader efter att förpackningen öppnats, beroende av vad som inträffar först.

Om du inte kan lösa problemet med ovanstående lösningar kan du behöva lämna in skrivaren på reparation. Kontakta Epson support.

Relaterad information

➔ [”Innan du kontaktar Epson” på sidan 371](#)

➔ [”Kontakta Epsons kundtjänst” på sidan 371](#)

Lägga till eller ersätta datorn eller enheter

När programvaruskivan inte är tillgänglig.	227
Vid byte av dator.	227
Återställa nätverksanslutningen.	227
Ansluta en smartenhet och skrivare direkt (Wi-Fi Direct).	236
Lägga till eller ändra skrivarens anslutning.	240

När programvaruskivan inte är tillgänglig

Du kan ladda ned samma innehåll som finns på programvaruskivan från Internet.

Detta är användbart om din dator inte har någon diskenhet eller om du har tappat bort programvaruskivan som medföljer produkten.

Gå till följande webbplats och ange produktens namn. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen. Följ instruktionerna på skärmen.

<https://epson.sn>

Vid byte av dator

Du måste installera skrivardrivrutinen och annan programvara på den nya datorn.

Gå till följande webbplats och ange produktens namn. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen. Följ instruktionerna på skärmen.

<https://epson.sn>

Återställa nätverksanslutningen

Skrivarnätverket måste konfigureras i följande fall.

- När du använder en skrivare med nätverksanslutning
- När nätverksmiljön har förändrats
- När du byter ut den trådlösa routern
- Ändra anslutningsmetod till datorn

Göra inställningar för anslutning till datorn

Du kan köra installationsfilen med en av metoderna nedan.

Ställa in via webbplatsen

Gå till följande webbplats och ange produktens namn. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

<https://epson.sn>

 Du kan också titta på proceduren på Manualer för webbfilm. Gå till följande webbplats.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6870>

Konfigurera med hjälp av programskivan

Om skrivaren levererades med en programskiva och du använder en Windows-dator med en skivenhet, sätt in skivan i datorn och följ instruktionerna på skärmen.

Göra inställningar för anslutning till smartenheten

Du kan använda skrivaren via den trådlösa routern från en smart enhet om du ansluter skrivaren till samma nätverk som den trådlösa routern.

Om du vill konfigurera en ny anslutning går du in på följande webbplats från den smarta enhet som du vill ansluta till skrivaren. Ange produktnamnet, gå till Inställning och starta installationen.

<https://epson.sn>

Anmärkning:

Om du redan har konfigurerat anslutningen mellan din smarta enhet och skrivaren men behöver konfigurera om den kan du göra det från en app som t.ex. Epson Smart Panel.

Göra Wi-Fi-inställningar på kontrollpanelen

Om du inte använder en dator eller smart enhet för att konfigurera skrivaranslutningen kan du göra det på kontrollpanelen.

Du kan göra nätverksinställningarna från skrivarens kontrollpanel på flera sätt. Välj den anslutningsmetod som matchar miljön och villkoren som du har.

Om du känner till SSID och lösenord för din trådlösa router kan du ställa in dem manuellt.

Relaterad information

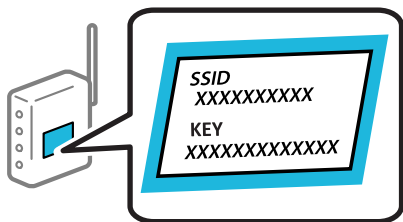
- ➔ "Konfigurera Wi-Fi genom att ange SSID och lösenord" på sidan 228
- ➔ "Hantera Wi-Fi-inställningar med Push-knappkonfiguration (WPS)" på sidan 229
- ➔ "Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kod-konfiguration (WPS)" på sidan 230

Konfigurera Wi-Fi genom att ange SSID och lösenord

Du kan konfigurera ett Wi-Fi-nätverk genom att ange den information som behövs för att ansluta till trådlös router från skrivarens kontrollpanel. För att kunna konfigurera på det här sättet behöver du SSID och lösenordet till den trådlösa routern.

Anmärkning:

Om du använder den trådlösa routern med standardinställningarna anges SSID och lösenord på dess dekal. Om du inte känner till SSID och lösenord, se dokumentationen som medföljer den trådlösa routern.



1. Tryck på  på startskärmen.

2. Välj **Wi-Fi (rekommenderas)**.

Om skrivaren redan har anslutits via Ethernet, väljer du **Router**.

3. Tryck på **Gör inställningar**.

Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Tryck på **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.

Om skrivaren redan har anslutits via Ethernet, trycker du på **Ändra till Wi-Fi-anslutning**, och väljer sedan **Ja** efter att du har kontrollerat meddelandet.

4. Välj **Wi-Fi guide till inställningar**.

5. Följ instruktionerna på skärmen för att välja SSID, ange lösenordet för den trådlösa routern och starta installationen.

Om du vill kontrollera statusen på skrivarens nätverksanslutning efter att installationen är klar, se den relaterade informationslänken nedan för mer information.

Anmärkning:

Om du inte känner till SSID kan du se efter om det anges på den trådlösa routerns dekal. Om du använder den trådlösa routern med standardinställningarna ska du använda det SSID som anges på dekalen. Om du inte hittar någon information kan du granska dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

Lösenordet är skiftlägeskänsligt.

Om du inte känner till lösenordet kan du se efter om det anges på den trådlösa routerns dekal. Lösenordet kan anges som "Network Key", "Wireless Password" o.s.v. på dekalen. Om du använder den trådlösa routern med standardinställningarna ska du använda det lösenordet som anges på dekalen.

Relaterad information

➔ ["Mata in tecken" på sidan 27](#)

➔ ["Kontrollera skrivarens status för nätverksanslutning \(rapport om nätverksanslutning\)" på sidan 230](#)

Hantera Wi-Fi-inställningar med Push-knappkonfiguration (WPS)

Du kan automatiskt ställa in ett Wi-Fi-nätverk genom att trycka på en knapp på den trådlösa routern. Du kan använda den här inställningsmetoden när följande villkor uppfylls.

Den trådlösa routern är kompatibel med WPS (Skyddad Wi-Fi-inställning).

Den befintliga Wi-Fi-anslutningen upprättades med en knapptryckning på den trådlösa routern.

Anmärkning:

Se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern om du inte kan hitta knappen eller om du vill konfigurera den.



1. Tryck på  på startskärmen.

2. Välj **Wi-Fi (rekommenderas)**.

Om skrivaren redan har anslutits via Ethernet, väljer du **Router**.

3. Tryck på **Gör inställningar**.

Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Tryck på **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.

Om skrivaren redan har anslutits via Ethernet, trycker du på **Ändra till Wi-Fi-anslutning**, och väljer sedan **Ja** efter att du har kontrollerat meddelandet.

4. Välj **Tryckknappsinst(WPS)**.

5. Följ instruktionerna på skärmen.

Om du vill kontrollera statusen på skrivarens nätverksanslutning efter att installationen är klar, se den relaterade informationslänken nedan för mer information.

Anmärkning:

Om det inte går att ansluta, startar du om den trådlösa routern, flyttar den närmare skrivaren och försöker igen. Om det fortfarande inte fungerar kan du skriva ut en nätverksanslutningsrapport och kontrollera lösningen.

Relaterad information

- ➔ [”Kontrollera skrivarens status för nätverksanslutning \(rapport om nätverksanslutning\)”](#) på sidan 230

Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kod-konfiguration (WPS)

Du kan ansluta automatiskt till en trådlös router med en PIN-kod. Du kan använda den här metoden när den trådlösa routern har stöd för WPS (Wi-Fi Protected Setup). Ange en PIN-kod på den trådlösa routern via en dator.



1. Tryck på  på startskärmen.

2. Välj **Wi-Fi (rekommenderas)**.

Om skrivaren redan har anslutits via Ethernet, väljer du **Router**.

3. Tryck på **Gör inställningar**.

Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Tryck på **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.

Om skrivaren redan har anslutits via Ethernet, trycker du på **Ändra till Wi-Fi-anslutning**, och väljer sedan **Ja** efter att du har kontrollerat meddelandet.

4. Välj **Övriga > PIN-kodsinst. (WPS)**.

5. Följ instruktionerna på skärmen.

Om du vill kontrollera statusen på skrivarens nätverksanslutning efter att installationen är klar, se den relaterade informationslänken nedan för mer information.

Anmärkning:

Mer information om hur du anger en PIN-kod finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

Relaterad information

- ➔ [”Kontrollera skrivarens status för nätverksanslutning \(rapport om nätverksanslutning\)”](#) på sidan 230

Kontrollera skrivarens status för nätverksanslutning (rapport om nätverksanslutning)

Du kan skriva ut en nätverksanslutningsrapport för att kontrollera statusen mellan skrivaren och den trådlösa routern.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.

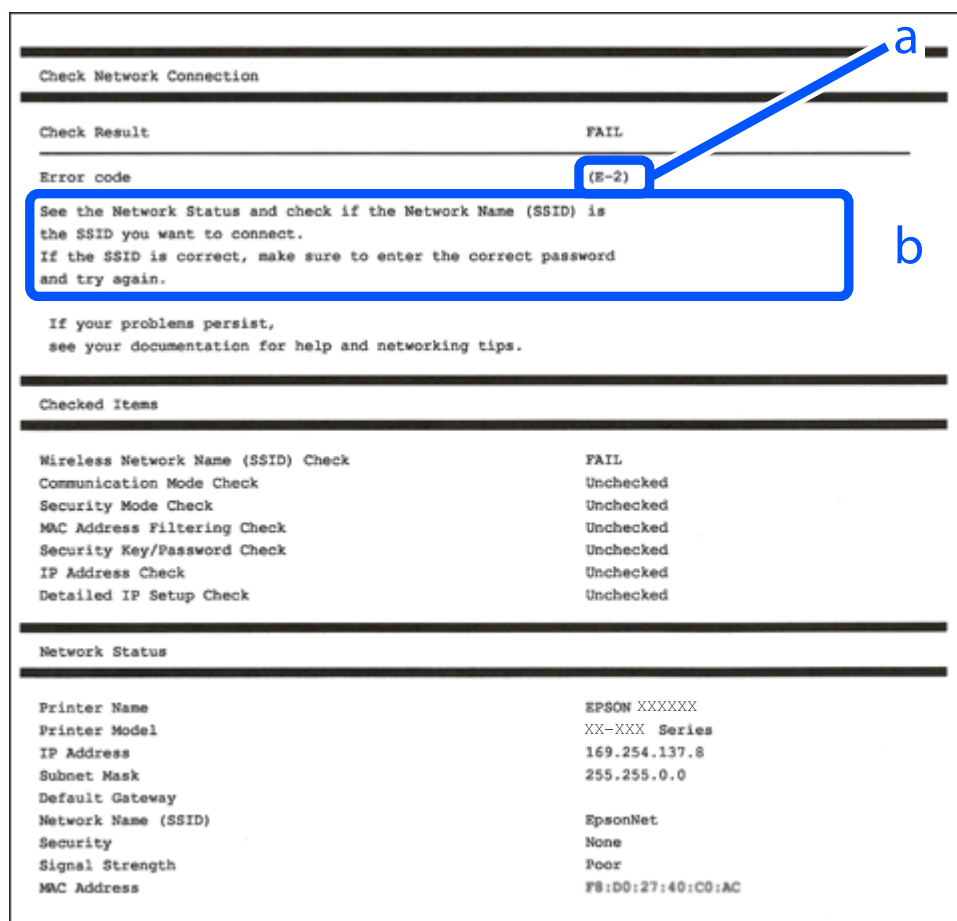
2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Kontroll av nätverksanslutning**.
Anslutningskontrollen startar.
3. Följ instruktionerna på skrivarens skärm för att skriva ut nätverksanslutningsrapporten.
Om ett fel har inträffat kan du läsa nätverkets anslutningsrapport och sedan följa de lösningar som rekommenderas.

Relaterad information

➔ ”Meddelanden och lösningar i nätverksanslutningsrapporten” på sidan 231

Meddelanden och lösningar i nätverksanslutningsrapporten

Kontrollera meddelandena och felkoderna i nätverksanslutningsrapporten och följ lösningarna.



- a. Felkod
- b. Meddelanden om nätverksmiljön

Relaterad information

- ➔ ”E-1” på sidan 232
- ➔ ”E-2, E-3, E-7” på sidan 232
- ➔ ”E-5” på sidan 233

- ➔ "E-6" på sidan 233
- ➔ "E-8" på sidan 234
- ➔ "E-9" på sidan 234
- ➔ "E-10" på sidan 234
- ➔ "E-11" på sidan 235
- ➔ "E-12" på sidan 235
- ➔ "E-13" på sidan 235
- ➔ "Meddelanden om nätverksmiljön" på sidan 236

E-1

Lösningar:

- Kontrollera att Ethernet-kabeln är ansluten till skrivaren och till ditt nav eller en annan nätverksenhet.
- Kontrollera att navet eller den andra nätverksenheten är på.
- Om du vill ansluta skrivaren via Wi-Fi, utför Wi-Fi-inställningar för skrivaren igen eftersom den är avaktiverad.

E-2, E-3, E-7

Lösningar:

- Kontrollera att din trådlösa router är påslagen.
- Bekräfta att din dator eller enhet är korrekt ansluten till den trådlösa routern.
- Stäng av den trådlösa routern. Vänta cirka 10 sekunder och slå sedan på den.
- Placera skrivaren närmare din trådlösa router och ta bort eventuella hinder som finns mellan dem.
- Om du har angett SSID manuellt, kontrollera då om det är korrekt. Kontrollera SSID i avsnittet **Nätverksstatus** på rapporten om nätverksanslutning.
- Om en trådlös router har flera SSID väljs det SSID som visas. När SSID använder en frekvens som inte är kompatibel visar skrivaren inte dessa.
- Kontrollera, vid användning av konfiguration med tryckknapp för att upprätta en nätverksanslutning, att din trådlösa router har stöd för WPS. Du kan inte använda konfiguration med tryckknapp om din trådlösa router inte har stöd för WPS.
- Kontrollera att ditt SSID endast består av ASCII-tecken (alfanumeriska tecken och symboler). Skrivaren kan inte visa SSID som innehåller tecken som inte är ASCII.
- Var noga med att ha ditt SSID och lösenord redo innan du ansluter till den trådlösa routern. Om du använder en trådlös router med standardinställningarna så finns SSID och lösenordet på en etikett på den trådlösa routern. Om du inte känner till ditt SSID och lösenord - kontakta den person som installerade den trådlösa routern eller läs den dokumentation som medföljde den trådlösa routern.
- Om du ansluter till ett SSID som genererats från en smartenhet med sammanlänkade funktion finns SSID och lösenord i den dokumentation som medföljde den smarta enheten.

- Om din Wi-Fi-anslutning plötsligt kopplar från ska nedanstående förhållanden kontrolleras. Om något av dessa förhållanden stämmer behöver du återställa dina nätverksinställningar genom att hämta och köra programvaran från den följande webbplatsen.

<http://epson.sn> > **Inställning**

- En annan smartenhet lades till på nätverket med tryckknappsinställningen.
- Wi-Fi-nätverket ställdes in på ett annat sätt än med tryckknapps-inställningen.

Relaterad information

- ➔ ”Göra inställningar för anslutning till datorn” på sidan 227
- ➔ ”Göra Wi-Fi-inställningar på kontrollpanelen” på sidan 228

E-5

Lösningar:

Kontrollera att den trådlösa routerns säkerhetstyp är inställd på någon av följande. Ändra i annat fall den trådlösa routerns säkerhetstyp och återställ skrivarens nätverksinställningar.

- WEP-64 bitar (40 bitar)
- WEP-128 bitar (104 bitar)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)

* WPA PSK kallas även WPA Personal. WPA2 PSK kallas även WPA2 Personal.

E-6

Lösningar:

- Kontrollera att filtrering av MAC-adresser är avaktiverat. Om det är aktiverat, registrera skrivarens MAC-adress så att den inte filtreras. Se den trådlösa routerns medföljande dokumentation för ytterligare information. Du kan kontrollera skrivarens MAC-adress i avsnittet **Nätverksstatus** på rapporten om nätverksanslutning.
- Om din trådlösa router använder delad autentisering med WEP-säkerhet ska autentiseringsnyckel och index kontrolleras så att de är korrekta.
- Om antalet anslutna enheter på den trådlösa routern är mindre än det antal nätverksenheter som du vill anslutna finns det inställningar i den trådlösa routern för att öka antalet anslutna enheter. Se den trådlösa routerns medföljande dokumentation för att göra inställningarna.

Relaterad information

- ➔ ”Göra inställningar för anslutning till datorn” på sidan 227

E-8

Lösningar:

- Aktivera DHCP på den trådlösa routern om skrivarens inställning Skaffa IP-adress är inställd till Automatiskt.
- Om skrivarens Hämta IP-adress är inställt till Manuell, kommer IP -adressen som du manuellt konfigurerade vara utanför intervallet (till exempel: 0.0.0.0). Ställ in en giltigt IP-adress från skrivarens kontrollpanel.

Relaterad information

➔ ”Nätverksinställningar” på sidan 261

E-9

Lösningar:

Kontrollera följande.

- Enheterna är på.
- Det går att få åtkomst till internet och andra datorer eller nätverksenheter på samma nätverk från enheterna du vill ansluta till skrivaren.

Om skrivaren och nätverksenheterna fortfarande inte kan anslutas efter att du har bekräftat ovanstående, stäng av den trådlösa routern. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen. Sedan ska du återställa nätverksinställningarna genom att hämta och köra mjukvaran från följande webbplats.

<https://epson.sn> > **Inställning**

Relaterad information

➔ ”Göra inställningar för anslutning till datorn” på sidan 227

E-10

Lösningar:

Kontrollera följande.

- Andra enheter på nätverket är aktiverade.
- Nätverksadresserna (IP-adress, nätmask och standard-gateway) är korrekta om du har ställt in skrivaren Skaffa IP-adress till manuellt.

Återställ nätverksadressen om den är felaktig. Du kan kontrollera IP-adressen, nätmasken och standard gateway i **Nätverksstatus**-delen i nätverksanslutningsrapporten.

Om DHCP är aktiverad, ändrar skrivarens inställning för Skaffa IP-adress till automatiskt. Om du vill ställa in IP-adressen manuellt, kontrollera skrivarens IP-adress i **Nätverksstatus**-delen i nätverksanslutningsrapporten och välj sedan Manuellt på skärmen för nätverksinställningar. Ställ in nätmasken på [255.255.255.0].

Om det fortfarande inte sker någon anslutning mellan skrivaren och nätverksenheterna ska du stänga av den trådlösa routern. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen.

Relaterad information

➔ "Nätverksinställningar" på sidan 261

E-11

Lösningar:

Kontrollera följande.

- Standard-gatewayadressen är korrekt om du ställer in skrivarens TCP/IP-inställning till Manuell.
- Enheten som är inställd som standard-gateway är påslagen.

Ställ in korrekt adress till standard-gateway. Du kan kontrollera skrivarens standard-gatewayadress i avsnittet **Nätverksstatus** i rapporten om nätverksanslutning.

Relaterad information

➔ "Nätverksinställningar" på sidan 261

E-12

Lösningar:

Kontrollera följande.

- Andra enheter på nätverket är aktiverade.
- Nätverksadresserna (IP-adress, nätmask och standard-gateway) är korrekta om du angav dem manuellt.
- Nätverksadresserna för övriga enheter (nätmask och standard-gateway) är likadana.
- IP-adressen är inte i konflikt med andra enheter.

Om det fortfarande inte sker någon anslutning mellan skrivaren och nätverksenheterna efter bekräftelse av det ovanstående ska du prova följande.

- Stäng av den trådlösa routern. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen.
- Gör nätverksinställningarna igen med installationsprogrammet. Du kan köra det från följande webbplats.
<https://epson.sn> > **Inställning**
- Du kan registrera flera lösenord på en trådlös router som använder WEP-säkerhetstypen. Om flera lösenord är registrerade ska du kontrollera om lösenordet som registrerades först är inställt på skrivaren.

Relaterad information

➔ "Nätverksinställningar" på sidan 261

➔ "Göra inställningar för anslutning till datorn" på sidan 227

E-13

Lösningar:

Kontrollera följande.

- Nätverksenheter som trådlös router, hubb och router är påslagna.
- TCP/IP-inställningen för nätverksenheter har inte ställts in manuellt. (Om skrivarens TCP/IP-inställning utförs automatiskt medan TCP/IP-inställningen för övriga nätverksenheter utförs manuellt, kan det hända att skrivarens nätverk skiljer sig från nätverket på andra enheter.)

Prova med följande om det fortfarande inte fungerar efter kontroll av ovanstående.

- Stäng av den trådlösa routern. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen.
- Utför nätverksinställningar på datorn som är i samma nätverks som skrivaren med installationsverktyget. Du kan köra det från följande webbplats.

<https://epson.sn> > **Inställning**

- Du kan registrera flera lösenord på en trådlös router som använder WEP-säkerhetstypen. Om flera lösenord är registrerade ska du kontrollera om lösenordet som registrerades först är inställt på skrivaren.

Relaterad information

- ➔ "Nätverksinställningar" på sidan 261
- ➔ "Göra inställningar för anslutning till datorn" på sidan 227

Meddelanden om nätverksmiljön

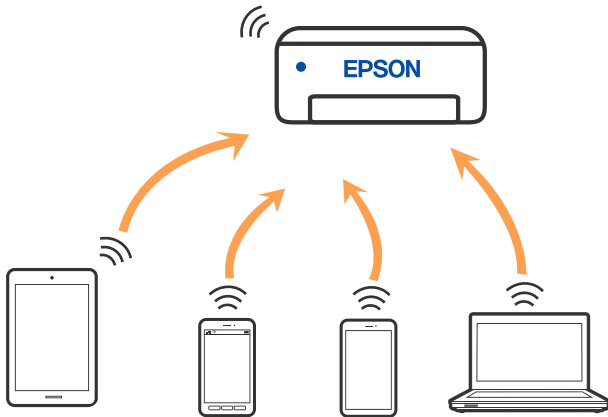
Meddelande	Lösning
Wi-Fi-miljön måste förbättras. Stäng av den trådlösa routern och slå på den igen. Om anslutningen inte blir bättre, se dokumentationen för den trådlösa routern.	Efter att du har flyttat skrivaren närmare till den trådlösa routern och tagit bort hinder mellan dem, skall du koppla bort den trådlösa routern. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen. Om det fortfarande inte ansluter, se dokumentationen som medföljde den trådlös routern.
*Inga fler enheter kan anslutas. Koppla bort en av de anslutna enheterna om du vill lägga till en annan enhet.	Datorer eller smartenheter som kan anslutas samtidigt är helt anslutna i Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutningen. Lägg till en annan dator eller smartenhet genom att frånkoppla en av de anslutna enheterna eller anslut till ett annat nätverk först. Du kan bekräfta antalet trådlösa enheter som kan vara anslutna samtidigt, samt antalet anslutna enheter genom att kontrollera bladet för nätverksstatus eller skrivarens kontrollpanel.
Samma SSID som Wi-Fi Direct finns i miljön. Ändra SSID för Wi-Fi Direct om du inte kan ansluta en smart enhet till skrivaren.	På skrivarens kontrollpanel, öppna skärmen för Wi-Fi Direct Setup och välj menyn för att ändra inställningen. Du kan ange nätverkets namn efter DIRECT-XX-. Du får som mest ange 22 tecken.

Ansluta en smartenhet och skrivare direkt (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (enkel AP) tillåter dig att ansluta en smartenhet direkt till skrivaren utan en trådlös router och skriva ut från smartenheten.

Om Wi-Fi Direct

Använd den här metoden när du inte använder Wi-Fi hemma eller på kontoret, eller när du vill ansluta skrivaren och den smarta enheten direkt. I det här läget fungerar skrivaren som trådlös router och du kan ansluta enheter till skrivaren utan att använda en vanlig trådlös router. Enheter som är direkt anslutna till skrivaren kan dock inte kommunicera med varandra via skrivaren.



Skrivaren kan anslutas med Wi-Fi eller Ethernet och Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning samtidigt. Men om du startar en nätverksanslutning i Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning när skrivaren är ansluten med Wi-Fi, kopplas Wi-Fi temporärt bort.


Ansluta till enheter med Wi-Fi Direct

Med den här metoden kan du ansluta skrivaren direkt till enheter utan att använda en trådlös router.

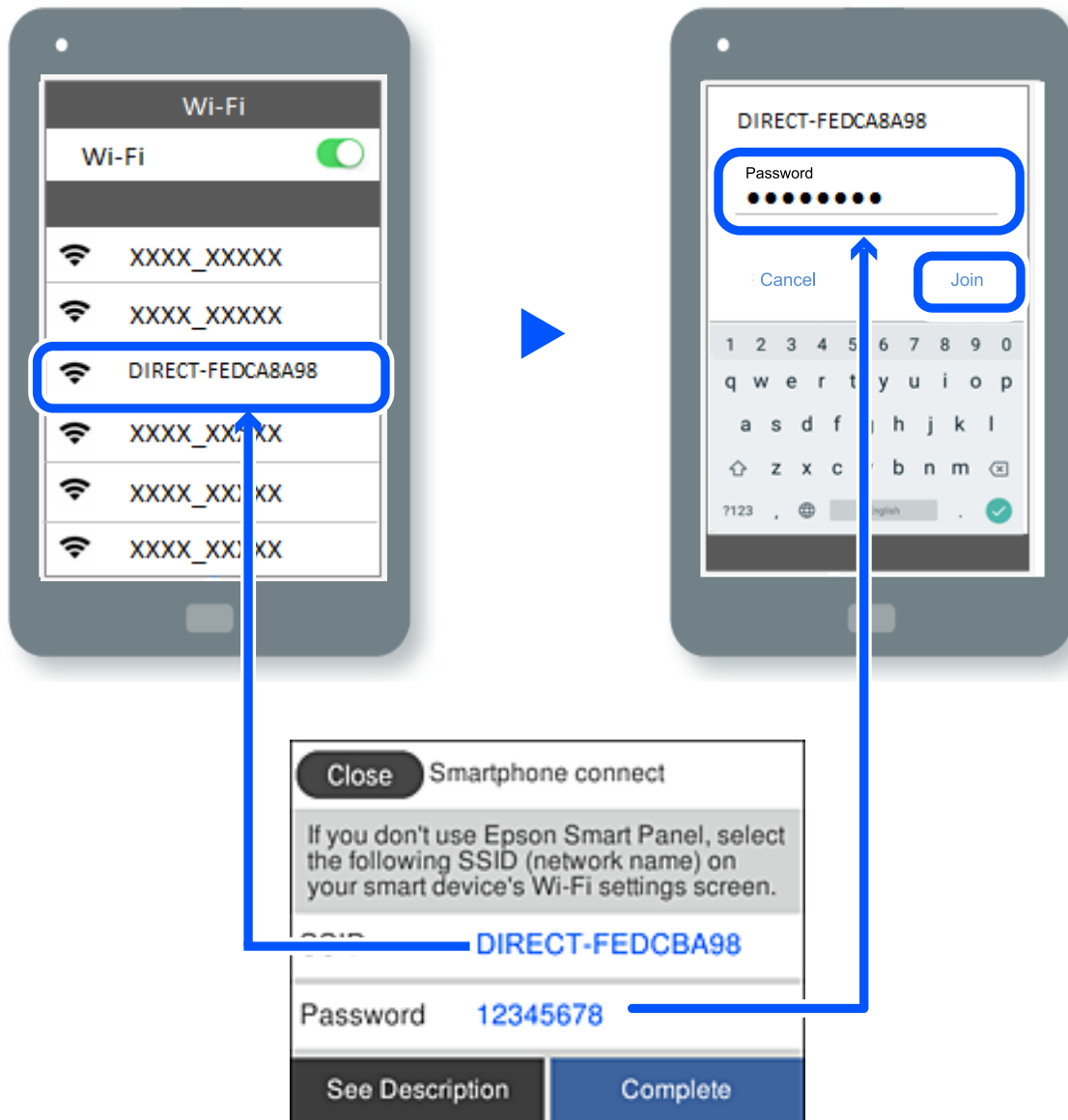
Anmärkning:

För användare av iOS eller Android är det praktiskt att konfigurera från Epson Smart Panel.

Du behöver endast konfigurera detta för skrivaren och smartenheten som du vill ansluta till en gång. Oberoende av om du avaktiverar Wi-Fi Direct eller återställer nätverksinställningar till standardinställningar behöver du inte konfigurera detta igen.

1. Tryck på  på startskärmen.
2. Tryck på **Wi-Fi Direct**.
3. Tryck på **Gör inställningar**.
4. Välj **Övriga metoder**.
5. Välj **Övriga OS-enheter**.

6. Välj SSID som visas på skrivarens kontrollpanel på smartenhetens Wi-Fi-skärm och ange sedan lösenordet.



7. På skärmen till utskriftsappen på den smarta enheten så väljer du den skrivare du vill ansluta till.

8. Välj **Slutförd** på skrivarens kontrollpanel.

För smartenheter som har varit anslutna till skrivaren tidigare ska du välja nätverksnamnet (SSID) på smartenhetens Wi-Fi-skärm för att ansluta till skrivaren igen.



Anmärkning:

Om du använder en iOS-enhet kan du även ansluta genom att skanna QR-koden med standard iOS-kamera. Se länken nedan <https://epson.sn>.

Koppla bort Wi-Fi Direct-anslutning (enkel AP)

Anmärkning:

Om Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning är inaktiverad, är alla datorer och smarta enheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning fränkopplade. Om du vill koppla bort en viss enhet ska du koppla bort från den enheten i stället för från skrivaren.

1. Tryck på  på skrivarens startskärm.
2. Välj **Wi-Fi Direct**.
Wi-Fi Direct-informationen visas.
3. Tryck på **Gör inställningar**.
4. Tryck på .
5. Välj **Avaktivera Wi-Fi Direct**.
6. Tryck på **Inaktivera inställningarna**.
7. Följ instruktionerna på skärmen.

Relaterad information

➔ [”Ändra Wi-Fi Direct \(enkel AP\) inställningar såsom SSID” på sidan 239](#)

Ändra Wi-Fi Direct (enkel AP) inställningar såsom SSID

När Wi-Fi Direct-anlutning (enkel AP) har aktiverats kan du ändra inställningarna från  > **Wi-Fi**

Direct > **Gör inställningar** > , så visas följande menyalternativ.

Ändra nätverksnamn

Ändra Wi-Fi Direct (enkel AP)-nätverksnamn (SSID) som används till att ansluta skrivaren till ditt godtyckliga namn. Du kan ange nätverksnamnet (SSID) med ASCII-tecken som visas på tangentbordet på kontrollpanelen. Du kan ange upp till 22 tecken.

När du ändrar nätverksnamnet (SSID) kopplas alla anslutna enheter bort. Använd det nya nätverksnamnet (SSID) om du vill ansluta till enheten igen.

Ändra lösenord

Ändra Wi-Fi Direct (enkel AP)-lösenord för att ansluta till skrivaren med ditt godtyckliga värde. Du kan ange lösenordet med ASCII-tecken som visas på tangentbordet på kontrollpanelen. Du kan ange från 8 till 22 tecken.

När du ändrar lösenordet kopplas alla anslutna enheter bort. Använd det nya lösenordet om du vill ansluta till enheten igen.

Ändra frekvensintervall

Ändra frekvensintervallet på Wi-Fi Direct som användas för att ansluta skrivaren. Du kan välja 2,4 GHz eller 5 GHz.

När du ändrar frekvensintervallet kopplas alla anslutna enheter bort. Anslut enheten igen.

Observera att du inte kan ansluta igen från enheter som inte stöder frekvensintervallet 5 GHz när du ändrar till 5 GHz.

Avaktivera Wi-Fi Direct

Inaktivera skrivarens Wi-Fi Direct (enkel AP)-inställningar. När du inaktiverar de kopplas alla enheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning bort.

Återställ inställningarna

Återställ alla Wi-Fi Direct (enkel AP)-inställningar till fabriksinställningar.

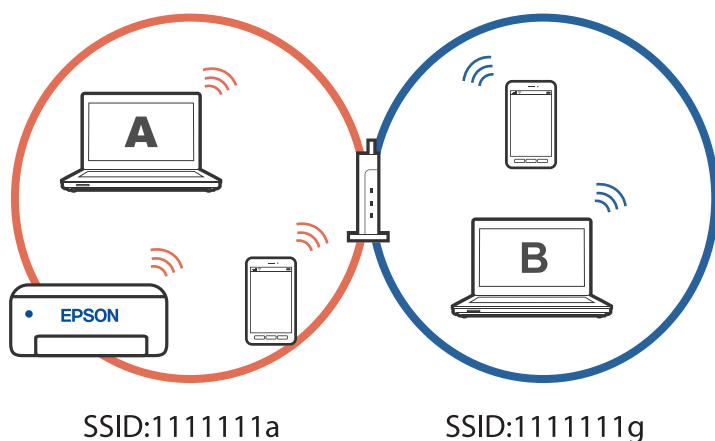
Smartenhetens Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutningsinformation som finns sparade på skrivaren tas bort.

Lägga till eller ändra skrivarens anslutning

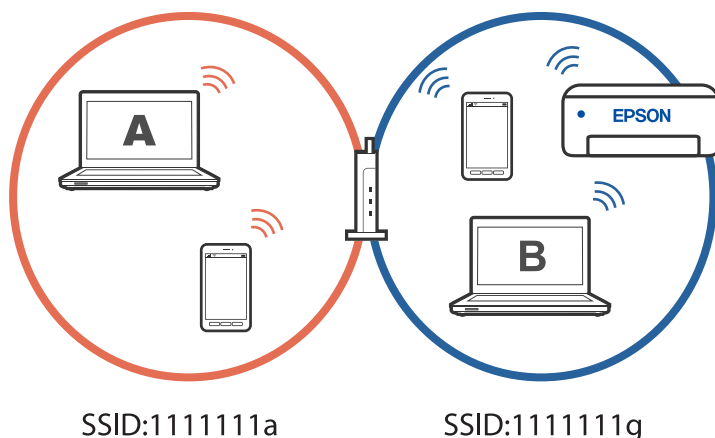
Konfigurera en skrivare på flera datorer

Även om flera datorer kan anslutas till samma trådlösa router kan varje dator tilldelas ett eget SSID.

Om de SSID som tilldelas av den trådlösa routern inte hanteras som samma nätverk är varje dator i praktiken ansluten till ett annat nätverk. När du börjar konfigurera skrivaren från dator A läggs skrivaren till i samma nätverk som dator A så att dator A kan skriva ut från den.



Om du dessutom börjar konfigurera skrivaren från dator B i konfigurationen ovan, konfigureras skrivaren i dator B:s nätverk så att dator B kan skriva ut men inte dator A.



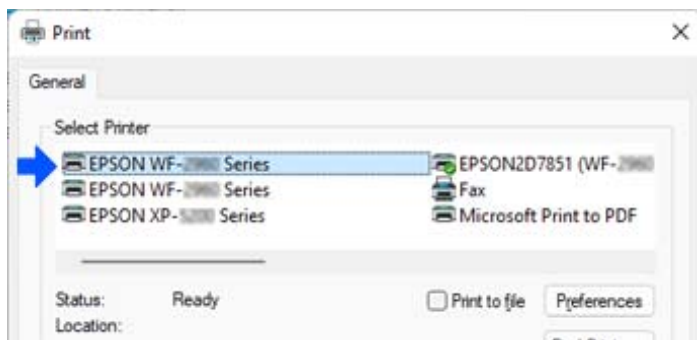
För att förhindra att detta händer, när du vill konfigurera en nätverksskrivare från en annan dator, starta installationsprogrammet på den dator som är ansluten till samma nätverk som skrivaren. Om skrivaren finns i samma nätverk kommer skrivaren inte att konfigureras om för nätverket, utan kommer att ställas in för användning.

Ändra anslutningen från Wi-Fi till USB

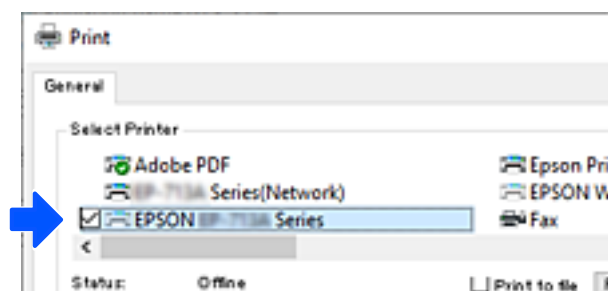
Följ stegen nedan om det Wi-Fi du använder är instabilt eller om du vill byta till en stabilare USB-anslutning.

1. Anslut skrivaren till en dator med en USB-kabel.
2. Välj en skrivare som inte är märkt (XXXXX) när du skriver ut med en USB-anslutning.
Skrivarens namn eller "Nätverk" visas i XXXXX beroende på operativsystemets version.

Exempel i Windows 11



Exempel i Windows 10



Relaterad information

➔ ["Baksida" på sidan 21](#)

Ändra anslutningen från Wi-Fi till trådbundet LAN

Om det Wi-Fi som du använder är instabilt eller om du vill byta till en stabilare trådbunden LAN-anslutning följer du de här instruktionerna.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Konfiguration av trådbundet LAN.**

3. Följ guiden för att ansluta LAN-kabeln.

Ställa in en statisk IP-adress för skrivaren

I det här avsnittet beskrivs hur du gör inställningar från skrivarens kontrollpanel.

1. Välj **Inst.** på skrivarens startskärm.
2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > TCP/IP.**
3. Välj **Erhåll IP-adress**, och sedan **Manuell**.
4. Ange IP-adressen.

Fokus flyttas antingen till nästa segment eller till föregående segment under en viss tid om du väljer ◀ och ▶.
Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

5. Ställ in **Subnetmask** och **Standardgateway**.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.



Viktigt:

Om kombinationen av IP-adress, Subnetmask och Standardgateway är felaktig kan du inte fortsätta med inställningarna. Bekräfta att det inte finns några fel i inmatningen.

6. Ange IP-adressen för den primära DNS-servern.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

Anmärkning:

*När du väljer **Auto** som inställning för tilldelning av IP-adress, kan du välja inställning för DNS-server från **Manuell** eller **Auto**. Om du inte kan inhämta DNS-serveradressen automatiskt ska du välja **Manuell** och ange DNS-serveradressen. Ange sedan den sekundära DNS-serveradressen direkt. Om du väljer **Auto**, går du till steg 8.*

7. Ange IP-adressen för den sekundära DNS-servern.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

8. Tryck på **Börja konfiguration**.

Produktinformation

Pappersinformation.	244
Information om förbrukningsmaterial.	246
Programvaruinformation.	247
Lista över menyinställningar.	255
Produktspecifikationer.	276
Information om bestämmelser.	286

Pappersinformation

Tillgängligt papper och kapacitet

Originalpapper från Epson

Epson rekommenderar att du använder originalpapper från Epson för högkvalitativa utskrifter.

Anmärkning:

- Papperstillgången skiljer sig åt från område till område. Kontakta Epsons support för att få den senaste informationen om papperstillgången i ditt område.
- Se följande information om tillgängliga papperstyper för dubbelsidig utskrift.
[”Papper för dubbelsidig utskrift” på sidan 245](#)

Papper som passar för utskrift av dokument

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)
Epson Business Paper	A4	250
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	250

Papper som passar för utskrift av dokument och bilder

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4, 20×25 cm (8×10 tum)	50
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	50

Kommersiellt tillgängliga papper

Anmärkning:

Se följande information om tillgängliga papperstyper för dubbelsidig utskrift.

[”Papper för dubbelsidig utskrift” på sidan 245](#)

Vanligt papper

Vanligt papper, kopieringspapper, förtryckt papper^{*1}, brevhuvud, färgpapper, återvunnet papper, vanligt papper med hög kvalitet.

Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)
Legal, Letter, 8,5 × 13 tum, A4, Executive, B5, A5, A6, B6, 16K (195 × 270 mm), Indian-Legal, SP1 (210 × 270 mm), SP2 (210 × 149 mm), SP3 (100 × 170 mm), SP4 (130 × 182 mm), SP5 (192 × 132 mm)	250
Användardefinierat* ² (mm) 89 till 215,9×127 till 355,6	250
Användardefinierat* ² (mm) 89 till 215,9×355,7 till 1200	1

*1 Papper på vilket olika formulär är förtryckta, till exempel specifikationer eller värdepapper.

*2 Kopiering eller utskrift från kontrollpanelen ej tillgänglig.

Tjockt papper

Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)
Legal, Letter, 8,5 × 13 tum, A4, Executive, B5, A5, A6, B6, 16K (195 × 270 mm), Indian-Legal, SP1 (210 × 270 mm), SP2 (210 × 149 mm), SP3 (100 × 170 mm), SP4 (130 × 182 mm), SP5 (192 × 132 mm)	50
Användardefinierat* (mm) 89 till 215,9×127 till 355,6	50
Användardefinierat* (mm) 89 till 215,9×355,7 till 1200	1

* Kopiering eller utskrift från kontrollpanelen ej tillgänglig.

Kuvert

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (kuvert)
Kuvert	Kuvert #10, Kuvert DL, Kuvert C6	10

Papper för dubbelsidig utskrift

Originalpapper från Epson

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Double-Sided Matte Paper (Endast manuell dubbelsidig utskrift.)

Relaterad information

➔ ["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 244](#)

Kommersiellt tillgängliga papper

- Vanligt papper, kopieringspapper, förtryckt papper, brevhuvud, färgpapper, återvunnet papper, vanligt papper med hög kvalitet*
- Tjockt papper*

* Pappersformaten A5, A6, B6, Indian-Legal, 8,5×13 tum, Legal, SP2, SP3, SP4, SP5 stöds inte för automatisk dubbelsidig utskrift.

För automatisk dubbelsidig utskrift med användardefinierade pappersstorlekar kan du använda pappersstorlekarna 182 till 215,9×257 till 297 mm.

Relaterad information

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 244](#)

Otillgängliga papperstyper

Använd inte följande papper. Sådant papper kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.

- Papper som är vågiga
- Papper som är slitna eller skurna
- Papper som är vikta
- Papper som är fuktiga
- Papper som är för tjocka eller för tunna
- Papper som har klistermärken

Använd inte följande kuvert. Användning av sådana kuvert kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.

- Kuvert som är rullade eller vikta
 - Kuvert med vidhäftande ytor på flikarna eller på fönsterkuvert
 - Kuvert som är för tunna
- De kan bli krulliga under utskrift.

Information om förbrukningsmaterial

Koder för bläckpatronshållare

Följande koder används för äkta bläckpatroner från Epson.

BK: Black (Svart)
T11J1

Epson rekommenderar att du använder Epsons originalpatroner. Epson kan inte garantera kvalitet eller tillförlitlighet för bläck av andra märken. Användandet av bläck av andra märken kan orsaka skada som inte

omfattas av Epsons garantier, och som i vissa fall kan leda till att skrivaren fungerar felaktigt. Det är inte säkert att information visas om nivåerna för bläck av andra märken.

Anmärkning:

- Bläckpatronkoder kan variera beroende av plats. Kontakta Epson-support för rätta koder inom ditt område.
- Användare i Europa kan gå till följande webbplats för information om Epson-bläckpatroners kapacitet.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Kod för underhållsenhet

Epson rekommenderar att du använder en Epson-underhållsenhet.

Kod för underhållsenhet: C12C938211



Viktigt:

När en underhållsenhet har installerats i en skrivare kan den inte användas med andra skrivare.

Programvaruinformation

Detta avsnitt presenterar de nätverkstjänster och programvaruprodukter som finns tillgängliga för din skrivare från Epsons webbplats.

Program för utskrift

Applikation för utskrift från datorn (Windows-skrivardrivrutin)

Skrivardrivrutinen styr skrivaren enligt kommandona från ett program. Du får bäst utskriftsresultat om du anger inställningar i skrivardrivrutinen. Du kan också kontrollera skrivarens status och hålla den i toppskick med skrivardrivrutinens verktyg.

Anmärkning:

Du kan ändra språket i skrivardrivrutinen. Välj språket du vill använda i inställningen **Språk** på fliken **Underhåll**.

Öppna skrivardrivrutinen via program

Om du vill ange inställningar som bara gäller i programmet du använder ska du öppna skrivardrivrutinen från det programmet.

Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** i menyn **Arkiv**. Välj skrivaren och klicka på **Inställningar** eller **Egenskaper**.

Anmärkning:

Åtgärder skiljer sig åt mellan olika program. Mer information finns i programhjälpen.

Åtkomst till skrivardrivrutinen från kontrollpanelen

Tillämpa inställningar för alla program på kontrollpanelen.

Windows 11

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > Windows-verktyg > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner och välj sedan **Utskriftsinställningar**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner och välj sedan **Utskriftsinställningar**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner och välj sedan **Utskriftsinställningar**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare och annan maskinvara > Skrivare och fax**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

Öppna skrivardrivrutinen via skrivarikonen på aktivitetsfältet

Skrivarikonen på skrivbordets aktivitetsfält är en genvägsikon som gör att du snabbt kan öppna skrivardrivrutinen.

Om du klickar på skrivarikonen och väljer **Skrivarinställningar**, kan du öppna samma skrivarinställningsfönster som det som visas i kontrollpanelen. Du kan kontrollera skrivarens status genom att dubbelklicka på ikonen.

Anmärkning:

Om skrivarikonen inte visas på aktivitetsfältet ska du öppna skrivardrivrutinens fönster, klicka på **Övervakningsinställningar** på fliken **Underhåll** och sedan välja **Registrera genvägsikonen på aktivitetsfältet**.

Starta verktyget

Öppna fönstret för skrivardrivrutinen. Klicka på fliken **Underhåll**.

Relaterad information

➔ [”Menyalternativ för skrivardrivrutin” på sidan 44](#)

Applikation för utskrift från datorn (Mac OS-skrivardrivrutin)

Skrivardrivrutinen styr skrivaren enligt kommandona från ett program. Du får bäst utskriftsresultat om du anger inställningar i skrivardrivrutinen. Du kan också kontrollera skrivarens status och hålla den i toppskick med skrivardrivrutinens verktyg.

Öppna skrivardrivrutinen via program

Klicka på **Utskriftsformat** eller **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet. Om det behövs klickar du på **Visa detaljer** (eller ▼) för att expandera skrivarfönstret.

Anmärkning:

Beroende på det program som används kanske **Utskriftsformat** inte visas i menyn **Arkiv**, och metoden för att visa utskriftsskärmen kan variera. Se programmets hjälpaavsnitt för mer information.

Starta verktyget

Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och sedan välja skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.

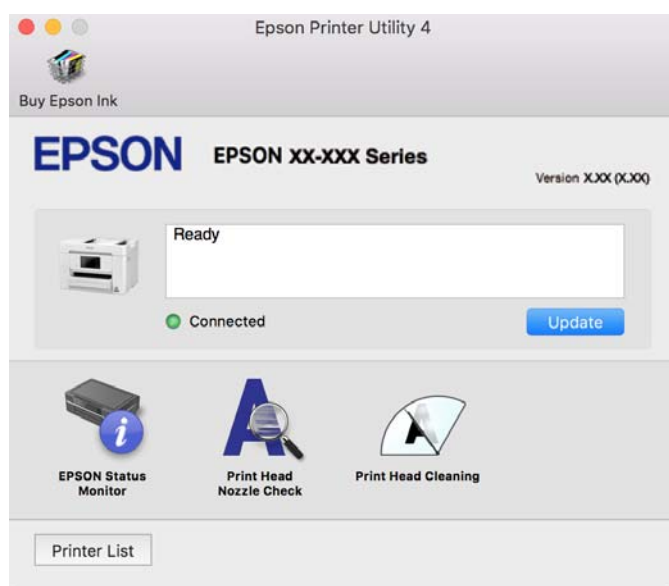
Relaterad information

➔ [”Menyalternativ för skrivardrivrutin” på sidan 66](#)

Vägledning för skrivardrivrutinen i Mac OS

Epson Printer Utility

Du kan använda underhållsfunktioner som munstycks kontroll och rengöring av skrivhuvudet samt kontrollera skrivarstatus och felinformation genom att öppna **EPSON Status Monitor**.



Applikation för att enkelt använda skrivaren från en smart enhet (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel är en applikation som gör att du kan utföra skrivaråtgärder enkelt, inklusive utskrifter, kopiering eller skanning från en smart enhet som exempelvis en smarttelefon eller surfplatta. Du kan ansluta skrivaren och smart enhet över ett trådlöst nätverk, kontrollera bläcknivåerna och skrivarstatus och söka efter lösningar om det inträffar ett fel. Du kan även kopiera enkelt genom att registrera en kopieringsfavorit.

Sök efter och installera Epson Smart Panel från App Store eller Google Play.



Applikation för enkla utskrifter från ett Android-program (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler är ett program som tillåter dig att trådlöst skriva ut dokument, e-post, bilder och webbsidor direkt från din Android-telefon eller surfplatta (Android v4.4 eller senare). Med några tryckningar upptäcker Android-enheten en Epson-skrivare som är ansluten till samma trådlösa nätverk.

Sök efter och installera Epson Print Enabler från Google Play.

Program för skanning

Applikation för skanning från datorn (Epson ScanSmart)

Detta program tillåter dig att skanna dokument och sedan spara de skannade bilderna med några enkla steg.

Se Epson ScanSmart-hjälpen för mer information om funktionerna.

Börja med Windows

Windows 11

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Windows 7

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Börja med Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Programvara för faxning

Program för konfiguration av faxåtgärder och faxesändning (FAX Utility)

Med programmet FAX Utility kan du konfigurera olika inställningar när du vill skicka fax från en dator. Du kan skapa eller redigera kontaktlistan som ska användas vid utskick av fax, konfigurera och spara mottagna fax i PDF-format på datorn och så vidare. Mer information finns i programhjälpen.

Anmärkning:

- Windows Server-operativsystem stöds inte.
- Kontrollera att du har installerat skrivardrivrutinen innan du installerar FAX Utility.
- Se till att FAX Utility har installerats. Se "Starta med Windows" eller "Starta med Mac OS" nedan för att kontrollera om programmet har installerats.

Börja med Windows

- Windows 11
Klicka på startknappen och välj **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 10
Klicka på startknappen och välj **Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 8.1/Windows 8
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Klicka på startknappen och välj **Alla program (eller Program) > Epson Software > FAX Utility**.

Börja med Mac OS

Välj **Systeminställningar** i menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**), och välj sedan skrivaren (FAX). Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial > Verktyg > Öppna skrivarverktyg**.

Relaterad information

- ➔ ["Skicka ett fax från en dator" på sidan 118](#)
- ➔ ["Ta emot fax på en dator" på sidan 122](#)

Program för sändning av fax (PC-FAX-drivrutin)

PC-FAX-drivrutinen är ett program som gör det möjligt att skicka ett dokument som skapats via ett separat program som ett fax direkt från datorn. PC-FAX drivrutinen installeras när du installerar FAX Utility. Mer information finns i programhjälpen.

Anmärkning:

- Windows Server-operativsystem stöds inte.
- Kontrollera om PC-FAX-drivrutinen har installerats. Se "Åtkomst via Windows" eller "Åtkomst via Mac OS" nedan.
- Åtgärden varierar beroende på programmet som du använde för att skapa dokumentet. Mer information finns i programhjälpen.

Öppna från Windows

Inifrån programmet klickar du på **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** i **Fil**-menyn. Välj skrivare (FAX) och klicka sedan på **Inställningar** eller **Egenskaper**.

Öppna från Mac OS

I programmet väljer du **Utskrift** från **Fil**-menyn. Välj skrivare (FAX) som inställning för **Skrivare** och välj sedan **Faxinställningar** eller **Mottagarinställningar** i snabbmenyn.

Relaterad information

➔ ”Skicka ett fax från en dator” på sidan 118

Programvara för skapande av paket

Applikation för att skapa drivrutinspaket (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager är ett program för att skapa ett paket för enklare skrivarinstitution, till exempel installation av skrivardrivrutin, installation av EPSON Status Monitor och för att skapa en skrivarport. Med det här programmet kan administratören skapa unika programpaket och distribuera de bland grupper.

Mer information finns på Epson-webbplats för din region.

<http://www.epson.com>

Programvara för att göra inställningar eller hantera enheter

Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder (Web Config)

Web Config är ett program som körs i en webbläsare, till exempel Microsoft Edge eller Safari, på en dator eller smartenhet. Du kan bekräfta skrivarens status och ändra inställningar för nätverkstjänsten eller skrivaren. Använd Web Config genom att ansluta skrivaren och datorn eller enheten till samma nätverk.

Det finns stöd för följande webbläsare. Använd den senaste versionen.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Anmärkning:

Du kan bli ombedd att ange administratörens lösenord när du använder Web Config. Se den tillhörande informationen nedan för mer information.

Relaterad information

➔ ”Anteckningar om administratörlösenordet” på sidan 15

Kör Web Config i en webbläsare

1. Kontrollera skrivarens IP-adress.

Välj nätverksikonen på skrivarens hemskärm och sedan den aktiva anslutningsmetoden för att bekräfta skrivarens IP-adress.

Anmärkning:

Du kan också kontrollera IP-adressen genom att skriva ut nätverksanslutningsrapporten.

2. Öppna webbläsaren på en dator eller smartenhet och ange sedan skrivarens IP-adress.

Format:

IPv4: <http://skrivarens IP-adress/>

IPv6: [http://\[skrivarens IP-adress\]/](http://[skrivarens IP-adress]/)

Exempel:

IPv4: <http://192.168.100.201/>

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

Anmärkning:

På smartenheten kan du även köra Web Config från skärmen produktinformation på Epson Smart Panel.

Eftersom skrivaren använder ett självsignerat certifikat vid åtkomst till HTTPS via en varning i webbläsaren vid start Web Config; detta tyder inte på ett problem och kan ignoreras med säkerhet.

Relaterad information

- ➔ [”Applikation för att enkelt använda skrivaren från en smart enhet \(Epson Smart Panel\)”](#) på sidan 249
- ➔ [”Kontrollera skrivarens status för nätverksanslutning \(rapport om nätverksanslutning\)”](#) på sidan 230
- ➔ [”Kan inte komma åt Web Config”](#) på sidan 344

Köra Web Config på Windows

Om datorn ansluts till skrivaren via WSD, följ stegen nedan för att köra Web Config.

1. Öppna listan över skrivare på datorn.

- Windows 11

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > Windows-verktyg > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**.

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**.

- Windows 8.1/Windows 8

Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud** (eller **Maskinvara**).

- Windows 7

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**.

- Windows Vista

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare i Maskinvara och ljud**.

2. Högerklicka på skrivaren och välj **Egenskaper**.

3. Välj fliken **Webbtjänst** och klicka på URL-adressen.

Eftersom skrivaren använder ett självsignerat certifikat vid åtkomst till HTTPS via en varning i webbläsaren vid start Web Config; detta tyder inte på ett problem och kan ignoreras med säkerhet.

Relaterad information

- ➔ [”Kan inte komma åt Web Config”](#) på sidan 344

Köra Web Config på Mac OS

1. Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och sedan välja skrivaren.

2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Visa skrivarens webbplats**.

Eftersom skrivaren använder ett självsignerat certifikat vid åtkomst till HTTPS visas en varning i webbläsaren vid start Web Config; detta tyder inte på ett problem och kan ignoreras med säkerhet.

Relaterad information

➔ [”Kan inte komma åt Web Config” på sidan 344](#)

Program för konfiguration av enheten i ett nätverk (EpsonNet Config)

Med programmet EpsonNet Config kan du ange nätverksgränssnittsadresser och protokoll. Mer information finns i handboken till EpsonNet Config eller programmets hjälpavsnitt.

Börja med Windows

Windows 11

Klicka på startknappen och välj sedan **All apps** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klicka på startknappen och välj sedan **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Börja med Mac OS

Gå > **Applikationer** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Relaterad information

➔ [”Installera programmen separat” på sidan 137](#)

Programvara för hantering av enheter i nätverket (Epson Device Admin)

Epson Device Admin är en multifunktionell programvara som hanterar enheten i nätverket.

Följande funktioner är tillgängliga.

Övervaka eller hantera upp till 2 000 skrivare eller skannrar över segmentet

Skapa en detaljerad rapport, t.ex. för förbrukningsartiklar eller produktstatus

Uppdatera produktens firmware

Introducera enheten i nätverket

Använd de enhetliga inställningarna på flera enheter.

Du kan ladda ner Epson Device Admin från Epsons supportwebbplats. Mer information finns i dokumentationen eller ta hjälp av Epson Device Admin.

Program för uppdateringar

Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (Epson Software Updater)

Epson Software Updater är ett program som installerar ny programvara och uppdaterar fast programvara över Internet. Om du vill söka efter uppdateringsinformation regelbundet kan du ställa in intervallet för att söka efter uppdateringar i inställningar för automatisk uppdatering i Epson Software Updater.

Anmärkning:

Windows Server-operativsystem stöds inte.

Börja med Windows

Windows 11

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program (eller Program) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Anmärkning:

*Du kan också starta Epson Software Updater genom att klicka på skrivarikonen på aktivitetsfältet på skrivbordet och sedan välja **Programuppdatering**.*

Börja med Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Software Updater**.

Relaterad information

➔ ["Installera programmen separat" på sidan 137](#)

Lista över menyinställningar

Välj **Inst.** på hemskärmen för skrivaren för att göra olika inställningar.

Allmänna inställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar

Grundl. inställn.

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn.

LCD-ljusstyrka:

Justera ljusstyrkan på LCD-skärmen.

Ljud:

Ljudavstängning:

Välj **På** för att stänga av sådana ljud som de som **Knapptryckning** ger ifrån sig.

Normalläge:

Välj volymen för områden såsom **Knapptryckning**.

Fax:

Välj volym för följande faxfunktioner.

Rington:

Ställ in volymen för när skrivaren tar emot ett fax.

Ta emot avisering om slutfört:

Ställ in volymen för när faxmottagningen är klar.

Avisering om slutförd utskrift:

Ställ in volymen för när utskriften av det mottagna faxet är klar.

Mottagare:

Ställ in volymen för uppringningsljudet när skrivaren skickar faxet.

Skicka avisering om slutfört:

Ställ in volymen för när faxet har skickats.

Knapptryckning:

Ställ in volymen för när du trycker på objekten på skärmen på kontrollpanelen.

ADF-dokumentinställning:

Ställ in volymen för när original placeras i ADF-enheten.

Felmeddelande:

Ställ in volymen för när ett fel uppstår.

Ljudtyp:

Ställ in ljudtypen.

Tyst läge:

Välj volymen för områden såsom **Knapptryckning** i **Tyst läge**.

Fax:

Välj volym för följande faxfunktioner.

Rington:

Ställ in volymen för när skrivaren tar emot ett fax.

Ta emot avisering om slutfört:

Ställ in volymen för när faxmottagningen är klar.

Avisering om slutförd utskrift:

Ställ in volymen för när utskriften av det mottagna faxet är klar.

Mottagare:

Ställ in volymen för uppringningsljudet när skrivaren skickar faxet.

Skicka avisering om slutfört:

Ställ in volymen för när faxet har skickats.

Knaptryckning:

Ställ in volymen för när du trycker på objekten på skärmen på kontrollpanelen.

ADF-dokumentinställning:

Ställ in volymen för när original placeras i ADF-enheten.

Felmeddelande:

Ställ in volymen för när ett fel uppstår.

Ljudtyp:

Ställ in ljudtypen.

Sömntimer:

Justera tidsperioden för att övergå till viloläge (energisparläge) när skrivaren inte har utfört några åtgärder. LCD-skärmen blir svart när inställningstiden passerat.

Väck från viloläge:

Rör vid LCD-skärmen för att väcka:

Välj **På** för att lämna viloläge (strömbesparingsläge) genom att knacka på pekpanelen. När det här är av måste du trycka på en knapp på kontrollpanelen för att väcka skrivaren. Genom att inaktivera denna funktion förebyggs alla oavsiktliga åtgärder som kan orsakas genom främmande objekt som vidrör skärmen. Du kan också ställa in en tidsperiod när funktionen är aktiv.

Avstängningstimer:

Din produkt har den här funktionen eller funktionen **Avstängningsinst.** beroende på plats för inköpet.

Välj den här inställningen för att stänga av skrivaren automatiskt om den inte används under en viss tidsperiod. Du kan justera tiden innan energisparfunktioner tillämpas. Alla ökning påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

Avstängningsinst.:

Din produkt har den här funktionen eller funktionen **Avstängningstimer** beroende på plats för inköpet.

Avstängning om inaktiv:

Välj den här inställningen för att stänga av skrivaren automatiskt om den inte används under en viss tidsperiod. Du kan justera tiden innan energisparfunktioner tillämpas. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

Avstängning vid frånkoppling:

Välj den här inställningen om du vill stänga av skrivaren efter en angiven tid när alla portar, inklusive LINE-porten, är frånkopplade. Beroende på region är det inte säkert att funktionen kommer att vara tillgänglig.

Se följande webbplats för den angivna tiden.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Datum-/tidsinställningar:

Datum/tid:

Ange aktuellt datum och tid.

Sommar- /vintertid:

Välj de inställningar för sommartid som gäller för din plats.

Tidsskillnad:

Ange tidsskillnaden mellan lokal tid och UTC-tid (Coordinated Universal Time).

Språk/Language:

Välj det språk som används på LCD-skärmen.

Åtgärdens avbröts:

Välj **På** för att återgå till den initiala skärmen när ingen åtgärd har utförts på angiven tid.

Tangentbord:

Ändra layout för tangentbordet på LCD-skärmen.

Relaterad information

- ➔ "Spara energi" på sidan 136
- ➔ "Mata in tecken" på sidan 27

Skrivarinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar

Papperkälla inställn.:

Pappersinställning:

Välj den pappersstorlek och papperstyp som du fyllde på i papperskällan. Du kan utföra **Favoritpappersinställ.** för pappersformat och papperstyp.

A4/Brev auto. växling:

Välj **På** för att mata in papper från papperskällan som angetts till A4-storlek när ingen papperskälla har ställts in som Letter, eller mata från papperskällan som är inställd på Letter-storlek när papperskällan A4 inte har angetts.

Felmeddelande:

Pappersstorlek medd.:

Välj **På** för att visa ett felmeddelande när den valda pappersstorleken inte matchar det påfyllda papperet.

Papperstyp meddelande:

Välj **På** för att visa ett felmeddelande när den valda papperstypen inte matchar det påfyllda papperet.

Pappersinställn. automatisk visning:

Välj **På** för att visa skärmen för **Pappersinställning** vid påfyllning av papper i papperskällan. Om du inaktiverar den här funktionen kan du inte skriva ut från en iPhone, iPad eller iPod touch med AirPrint.

Univ. utskriftsinställn.:

De här utskriftsinställningarna tillämpas när du skriver ut via en extern enhet utan att använda skrivardrivrutinen. Justeringsinställningarna tillämpas när du skriver ut med skrivardrivrutinen.

Övre förskjutning:

Justera papperets toppmarginal.

Förskjutning till vänst.:

Justera papperets vänstermarginal.

Ö. förskjutn. inm. bak.:

Justera toppmarginalen för baksidan vid dubbelsidig utskrift.

Förskjutn. vänst. bak.:

Justera vänstermarginalen för baksidan vid dubbelsidig utskrift.

Kontrollera pappersbredd:

Välj **På** för att kontrollera pappersbredden före utskrift. Det här förhindrar utskrift utanför papprets kanter när pappersstorleken inte är korrekt inställd, men utskriften kan ta längre tid.

Hoppa över tom sida:

Hoppar över tomma sidor i utskriftsdata automatiskt för att spara papper.

Automatisk problemlösare:

Välj en åtgärd som ska utföras när ett dubbelsidigt utskriftsfel uppstår eller om minnet är fullt.

På

Visar en varning och skriver ut i enkelsidigt läge när ett dubbelsidigt utskriftsfel uppstår, eller skriver bara ut det som skrivaren kan bearbeta när ett felmeddelande för fullt minne visas.

Av

Visar ett felmeddelande och avbryter utskriften.

Minnesenhet gränssnitt:

Gör inställningar som ger åtkomst till din minnesenhet.

Minnesenhet:

Välj **Aktivera** för att tillåta skrivaren att få åtkomst till en inmatad minnesenhet. Om **Avaktivera** är valt kan du inte läsa, skriva ut data i minnesenheten eller spara data i minnesenheten med skrivaren. Detta förhindrar konfidentiella dokument från att olagligt tas bort.

Fildelning:

Välj om du vill ge skrivbehörighet till minnesenheten från en USB-ansluten dator eller från en nätverksansluten dator.

Tjockt papper:

Välj **På** för att förhindra bläck från att smeta ut på dina utskrifter, men detta kan resultera i lägre utskriftshastighet.

Tyst läge:

Välj **På** för att minska ljud under utskrift, men detta kan resultera i lägre utskriftshastighet. Beroende på vilka inställningar för papperstyp och utskriftskvalitet som du väljer kanske det inte finns någon skillnad i skrivarens ljudnivå.

Bläcktorkningstid: 2-sidig utskrift:

Välj torktid för bläcket när du utför dubbelsidig utskrift. Skrivaren skriver ut den andra sidan efter utskrift av ena sidan. Om din utskrift blir smetig ska du öka tidsinställningen.

Dubbelriktad:

Välj **På** för att ändra utskriftsriktning; Skriver ut när skrivarehuvudet flyttas åt vänster och höger. Om vertikala eller horisontella raka linjer på utskriften ser suddiga eller skeva, kan problemet lösas genom att inaktivera den här funktionen. Det kan dock hända att utskriftshastigheten försämras.

PC Anslutning via USB:

Välj **Aktivera** för att göra det möjligt för en dator att få åtkomst till skrivaren när den ansluts med USB. När **Avaktivera** har valts blir utskrift och skanning som inte skickas via en nätverksanslutning stoppad.

Relaterad information

➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)

Nätverksinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar

Inställning av Wi-Fi:

Konfigurera eller ändra trådlösa nätverksinställningar. Välj anslutningsmetod bland följande alternativ och följ sedan instruktionerna på kontrollpanelen.

Wi-Fi (rekommenderas):

Wi-Fi guide till inställningar:

Konfigurera Wi-Fi-inställningar genom att ange SSID och lösenord.

Tryckknappsinst(WPS):

Konfigurerar Wi-Fi-inställningar genom Tryckknappsinst(WPS).

Övriga:

PIN-kodsinst. (WPS)

Gör Wi-Fi-inställningar genom PIN-kodsinst. (WPS).

Auto ansl av Wi-Fi

Gör Wi-Fi-inställningar med hjälp av Wi-Fi-informationen på datorn eller den smarta enheten.

Avaktivera Wi-Fi

Inaktiverar Wi-Fi. Infrastrukturanslutningar kommer att brytas.

Wi-Fi Direct:

(Meny):

Ändra nätverksnamn

Ändrar SSID (nätverksnamn) för Wi-Fi Direct.

Ändra lösenord

Ändrar lösenordet för anslutning med Wi-Fi Direct.

Ändra frekvensintervall

Välj frekvensband för Wi-Fi Direct-anslutning. Om du ändrar frekvensen frångöper den anslutna enheten.

Dessa kanalers tillgänglighet och användning av produkten utomhus över dessa kanaler varierar beroende på plats.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

Avaktivera Wi-Fi Direct

Inaktiverar Wi-Fi Direct.

Återställ inställningarna

Återställer inställningarna för Wi-Fi Direct.

Övriga metoder:

iOS

Läser QR-koden på din iPhone, iPad, or iPod touch för att ansluta med Wi-Fi Direct.

Övriga OS-enheter

Konfigurerar inställningar för Wi-Fi Direct genom att ange SSID och lösenord.

Konfiguration av trådbundet LAN:

Installera eller ändra en nätverksanslutning som har en LAN-kabel och router. När den används inaktiveras Wi-Fi-anlutningarna.

Nätverksstatus:

Kabel-LAN/Wi-Fi-status:

Visar skrivarens nätverksinformation.

Wi-Fi Direct Status:

Visar aktuella Wi-Fi Direct-inställningar.

Status för e-postserver:

Visar information om e-postserverns inställningar.

statusblad:

Skriver ut ett statusark för nätverket.

Information för Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, och så vidare trycks på två eller flera sidor.

Kontroll av nätverksanslutning:

Kontrollerar den aktuella nätverksanslutningen och skriver ut en rapport. Om det finns några problem med anslutningen löser du dem med hjälp av rapporten.

Avancerat:

Enhetsnamn:

Ändrar enhetsnamnet till ett valfritt namn på 2 till 53 tecken.

TCP/IP:

Konfigurerar IP-inställningar om IP-adressen är statisk.

Välj automatisk konfiguration om IP-adressen ska tilldelas genom DHCP.

Välj "Manuell" för manuell inställning av IP-adress och ange sedan IP-adressen.

Proxy-server:

Välj detta om du använder en proxyserver i nätverksmiljön och du vill ställa in den på skrivaren.

E-postserver:

Konfigurera information om e-postservern och testa anslutningar när du använder funktionen för vidarebefordran av e-post.

IPv6-adresser:

Ställer in om IPv6-adressering ska aktiveras.

MS nätverksdelning:

Ställ in detta när du vill använda fildelningsfunktionen.

Linjehastighet och Duplex:

Välj lämplig Ethernet-hastighet och duplex-inställning. Om du väljer en annan inställning än Automatisk, ska du se till att inställningen överensstämmer med inställningarna i hubben du använder.

iBeacon-överföring:

Välj om du vill aktivera eller inaktivera iBeacon-överföringsfunktionen. När den är aktiverat kan du söka efter skrivaren från iBeacon-aktiverade enheter.

Relaterad information

- ➔ "Konfigurera Wi-Fi genom att ange SSID och lösenord" på sidan 228
- ➔ "Hantera Wi-Fi-inställningar med Push-knappkonfiguration (WPS)" på sidan 229
- ➔ "Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kod-konfiguration (WPS)" på sidan 230
- ➔ "Ansluta en smartenhet och skrivare direkt (Wi-Fi Direct)" på sidan 236
- ➔ "Kontrollera skrivarens status för nätverksanslutning (rapport om nätverksanslutning)" på sidan 230

Inställningar för webbtjänst

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Inställningar för webbtjänst

Epson Connect-tjänster:

Visar om skrivaren är registrerad och ansluten till Epson Connect.

Du kan registrera dig för denna service genom att välja **Registrera** och följa anvisningarna.

För användaranvisningar, gå till följande portal på webbplatsen.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (endast Europa)

När du har registrerat dig kan du ändra följande inställningar.

Pausa/återuppta:

Välj om du vill avbryta eller återuppta Epson Connect-tjänster.

Avregistrera:

Avregistrerar skrivaren från Epson Connect-tjänster.

Relaterad information

➔ "Skriva ut med en molntjänst" på sidan 78

Faxinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar

Anmärkning:

- Du kan också gå till Faxinställningar från Web Config. Klicka på fliken **Fax** på skärmen Web Config.
- När du använder Web Config för att visa menyn **Faxinställningar** kan det finnas små avvikelser i användargränssnittet och på plats jämfört med skrivarens kontrollpanel.

Relaterad information

- ➔ "Kontrollera faxanslutn." på sidan 271
- ➔ "Guide för faxinställning" på sidan 272
- ➔ "Grundl. inställn." på sidan 264
- ➔ "Skicka inställningar" på sidan 266
- ➔ "Mottagningsinställningar" på sidan 267
- ➔ "Rapportinställningar" på sidan 270
- ➔ "Säkerhetsinställningar" på sidan 271

Grundl. inställn.

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn.

Anmärkning:

På skärmen Web Config hittar du följande meny.

Fliken **Fax** > **Grundläggande inst.**

Faxhastig:

Välj hastighet för faxöverföring. Vi rekommenderar att du väljer **Seg(9 600 bps)** om ett kommunikationsfel uppstår återkommande gånger när du skickar/tar emot ett fax till/från utlandet eller när du använder en IP-telefontjänst (VoIP).

ECM:

Korrigerar automatiskt fel i faxöverföringen (felkorrigeringsläge) som orsakats genom störningar på telefonlinjen. Om den här funktionen är inaktiverad kan du inte skicka dokument i färg.

Detektering av rington:

Identifierar en kopplingston innan uppringning påbörjas. Om skrivaren är ansluten till en PBX (privat telefonväxel) eller en digital telefonlinje kan det hända att skrivaren inte lyckas starta uppringningen. I den här situationen ändrar du **Linjetyp**-inställningen till **PBX**. Om detta inte fungerar kan du inaktivera den här funktionen. Om den här funktionen inaktiveras kan det däremot hända att den första siffran i ett faxnummer försvinner och att faxet skickas till fel nummer.

Uppringningsläge:

Välj vilken typ av telefonsystem som du har anslutit skrivaren till. När inställningen **Puls** är vald kan du tillfälligt växla uppringningsläget från puls till ton genom att trycka på * ("T" är förinställt) medan du anger nummer på faxenhetens övre skärm. Det kan hända att inställningen inte visas beroende på din region eller ditt land.

Linjetyp:

Välj den linjetyp som du har anslutit skrivaren till.

PSTN:

Välj **PSTN** när skrivaren är ansluten till ett offentligt telefonnät.

PBX:

Välj **PBX** när du använder skrivaren i en miljö som använder tilläggfunktioner och kräver en extern åtkomstkod, t.ex. 0 och 9, för att få en extern linje. För en miljö som använder ett DSL-modem eller terminaladapter, rekommenderas att göra inställningen **PBX**.

Åtkomstkod:

Välj **Anvnd.** och registrera sedan en extern åtkomstkod såsom 0 eller 9. När du sedan skickar ett fax till ett externt faxnummer anger du # (fyrcant) istället för den faktiska koden. # (fyrcant) måste också användas i **Kontakter** som en extern åtkomstkod. Om en extern åtkomstkod såsom 0 eller 9 är inställd för en kontakt kan du inte skicka fax till den kontakten. Ställ i så fall in **Åtkomstkod** till **Anvnd. inte**. Annars måste du ändra koden i **Kontakter** till #.

Rubrik:

Ange avsändarnamn och faxnummer. Detta visas som en rubrik på utgående fax.

Ditt telefonnummer:

Du kan ange upp till 20 tecken med 0-9 + eller mellanslag. Hos Web Config kan du spara upp till 30 tecken.

Faxrubrik:

Du kan registrera upp till 21 avsändarnamn vid behov. Du kan ange upp till 40 tecken för varje sändare. I Web Config, ange ämnet i Unicode (UTF-8).

Mottagarläge:

Välj mottagarläge.

[”Ta emot inkommande fax” på sidan 110](#)

DRD:

Om du prenumererar på en specifik uppringningstjänst från ditt telefonföretag väljer du den ringsignal som ska användas för inkommande fax. Med de särskilda uppringningstjänsterna som många telefonföretag erbjuder (namn på tjänsten varierar utifrån företag) kan du ha flera telefonnummer på en telefonlinje. Varje nummer har en specifik ringsignal. Du kan använda ett nummer för röstsamtal och ett annat för faxesamtal. Det här alternativet kan vara **På** eller **Av** beroende på region.

Ant. ringsign. inn. svar:

Välj antalet ringsignaler som måste förekomma innan skrivaren tar emot fax automatiskt.

Fjärrmottagning:

Fjärrmottagning:

När du svarar på ett inkommande faxesamtal på en telefon som är ansluten till skrivaren kan du börja ta emot faxet genom att ange koden via telefonen.

Startkod:

Ställ in startkoden för **Fjärrmottagning**. Ange två tecken med 0–9, *, #.

Avvisat fax:

Avvisat fax:

Välj alternativ för att avvisa skräpfax.

Listan med avvisade nummer:

Om den andra partens telefonnummer finns i listan med blockerade nummer, kan du ställa in om du vill avvisa inkommande fax.

Tom faxrubrik blockerad:

Om den andra partens telefonnummer blockeras, kan du ställa in om du vill avvisa mottagning av fax.

Oregistrerade kontakter:

Om den andra partens telefonnummer inte finns bland kontakterna, kan du ställa in om du vill avvisa mottagning av fax.

Redigera listan med avvisade nummer:

Du kan registrera upp till 30 faxnummer för att avvisa fax och samtal. Ange upp till 20 tecken med 0–9, *, #, eller mellanslag.

Relaterad information

- ➔ ["Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax"](#) på sidan 334
- ➔ ["Ange inställningar för ett PBX-telefonsystem"](#) på sidan 336
- ➔ ["Ta emot inkommande fax"](#) på sidan 110
- ➔ ["Göra inställningar för blockering av skräpfax"](#) på sidan 339

Skicka inställningar

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Skicka inställningar


Anmärkning:

På skärmen *Web Config* hittar du följande meny.

Fliken *Fax* > *Skicka inställningar*

Väntetid för nästa original:

Väntetid för nästa original:

Aktivera den här funktionen om du vill börja skicka faxet när du har skannat ett dokument genom att trycka på  och sedan vänta på nästa original tills den angivna tiden har gått.

Tid:

Ställ in hur länge du vill vänta för nästa original.

Visningstid för faxförhandsvisning:

Visningstid för faxförhandsvisning:

Aktivera den här funktionen om du vill börja skicka faxet när den angivna tiden har gått utan att utföra några åtgärder efter att förhandsgranskningen har visats.

Tid:

Ange den tid som det skannade dokumentet ska förhandsgranskas innan det skickas.

Mottagningsinställningar

Relaterad information

- ➔ ["Faxutmatning" på sidan 267](#)
- ➔ ["Utskriftsinställningar" på sidan 268](#)

Faxutmatning

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Faxutmatning

Anmärkning:

På skärmen *Web Config* hittar du följande meny.

Fliken *Fax* > *Faxutmatning*.

Spara till inkorg:

Spara till inkorg:

Sparar alla mottagna fax i skrivarens Inkorg. Upp till 100 dokument kan sparas. Observera att 100 dokument kanske inte går att spara beroende på användningsförhållanden såsom filstorleken på sparade dokument och användning av flera funktioner för sparande av fax i taget.

Även om de mottagna faxen inte skrivs ut automatiskt, kan du visa dem på skrivarens skärm och endast skriva ut de fax du behöver.

Alternativ när minnet är fullt:

Du kan välja att det mottagna faxet skrivs ut eller neka att ta emot det om Inkorg-minnet är fullt.

Lösenordsinst. för inbox:

Lösenord skyddar Inkorg för att förhindra att användare ser mottagna fax. Välj **Ändra** om du vill ändra lösenordet och välj **Nollställ** om du vill avbryta lösenordsskyddet. När du ändrar eller återställer lösenordet behöver du det aktuella lösenordet.

Du kan inte ställa in ett lösenord när **Alternativ när minnet är fullt** har ställs in till **Ta emot och skriv ut fax**.

Spara till dator:

Sparar mottagna fax som PDF-filer på en dator som är ansluten till skrivaren. Du kan endast ställa in detta till **Ja** med FAX Utility (program). Du kan inte aktivera detta från skrivarens kontrollpanel. Installera FAX Utility på datorn i förväg. Efter att ha ställt in detta till **Ja** kan du ändra detta till **Ja och skriv ut** från skrivarens kontrollpanel.

Spara till minnesenhet:

Sparar mottagna fax som PDF-filer på en extern lagringsenhet som är ansluten till skrivaren. Om du väljer **Ja och skriv ut** skrivs mottagna fax ut medan du sparar dem till lagringsenheten.

Mottagna dokument sparas i skrivarens minne tillfälligt innan dokumenten sparas i minnesenheten som är ansluten till skrivaren. Eftersom ett fel för fullt minne inaktiverar att det går att skicka och ta emot fax, håll minnesenheten ansluten till skrivaren.

Relaterad information

- ➔ ["Göra inställningar för att spara mottagna fax i inkorgen" på sidan 338](#)
- ➔ ["Göra inställningar för att spara mottagna fax på en extern minnesenhet" på sidan 338](#)
- ➔ ["Funktion: Skicka/ta emot PC-FAX \(Windows/Mac OS\)" på sidan 104](#)

Utskriftsinställningar

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Utskriftsinställningar

Anmärkning:

På skärmen *Web Config* hittar du följande meny.

Fliken *Fax > Utskriftsinställningar*

Autoreducering:

Skriver ut mottagna fax och förminskar stora dokument för att de ska passa in på papperet i papperskällan. Förminskningar är beroende av mottagna data och kan inte alltid utföras. Om den här funktionen är avstängd skrivs stora dokument ut i originalstorlek på flera ark eller så matas ett blankt andra papper ut.

Inställningar för delade sidor:

Skriver ut mottagna fax med sidan delad när storleken på de mottagna dokumenten är större än storleken på papperet som finns i skrivaren. Om mängden som överskrider papperslängden är mindre än det värde som ställts in i **Radera utskriftsdata efter delning > Tröskel** så bortses det från överskridandet. Om mängden som överskrider papperslängden är över det inställda värdet så skrivs det överskridande ut på ett annat papper.

Radera utskriftsdata efter delning:

Radera utskriftsdata efter delning:

Välj det område i dokumentet som ska raderas när den mängd som överstiger papperslängden är mindre än det värde som anges i **Tröskel**.

Tröskel:

Om det belopp som överskrider papperslängden är mindre än eller lika med det här värdet fränses överskottet och skrivs inte ut.

Överlappa vid delning:

Överlappa vid delning:

När detta är inställt på **På** och uppgifterna delas och skrivs ut eftersom mängden överstiger **Radera utskriftsdata efter delning > Tröskel**, skrivs de delade uppgifterna ut med den överlappningslängd som anges i **Överlappningsbredd**.

Överlappningsbredd:

Data som överstiger detta värde skrivs ut över.

Automatisk rotation:

Roterar fax som tagits emot som liggande dokument i storlek A5 så att det skrivs ut på papper i A5-storlek. Inställningen verkställs när pappersstorleksinställningen för minst en papperskälla används för utskrift av fax i inställningen A5.

Genom att välja **Av**, anses fax som tas emot i liggande A5-storlek och som har samma bredd som stående A4-dokument vara i A4-faxstorlek och skrivs ut som sådana.

Kontrollera inställningarna för papperskällan för utskrift av fax och pappersstorleken för papperskällor i följande menyer i **Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Papperkälla inställn..**

Välj inställn. autom.

Pappersinställning > Pappersstorlek

Lägg till information om mottagare:

Skriver ut mottagningsinformation på mottaget fax även om avsändaren inte konfigurerar rubrikinformation. Mottagningsinformation inkluderar mottagningsdatum och -tid, avsändarens ID, och sidnummer (såsom "P1"). När **Inställningar för delade sidor** aktiveras kommer även det delade sidnumret att inkluderas.

2-sidig:

2-sidig:

Skriver ut flera sidor av de mottagna faxen på båda sidor av papperet.

Bindningsmarginal:

Ange bindningsplats.

Timing av utskriftsstart:

Välj alternativen för att starta utskrift av mottagna fax.

- Alla sidor mottagna:** Utskrift startar efter att alla sidor har mottagits. För att börja skriva ut från första sidan eller från sista sidan beror på inställningen av funktionen **Sorterad stack**. Läs förklaringen till **Sorterad stack**.
- Första sidan mottagen:** Startar utskriften när första sidan tas emot och skriver sedan ut i den ordning sidorna tas emot. Om skrivaren inte kan starta utskriften, exempelvis vid utskrift av andra jobb, startar skrivaren utskrift av mottagna sidor som en batch när den är tillgänglig.

Sorterad stack:

Eftersom den första sidan skrivs ut till sist (utmatning på ovensidan), staplas de utskrivna dokumenten i rätt sidordning. När skrivarens minne börjar ta slut kan det hända att den här funktionen inte är tillgänglig.

Skriv ut pausad tid:

Skriv ut pausad tid:

Under den angivna tidsperioden sparar skrivaren de mottagna dokumentet i skrivarens minne utan att skriva ut dem. Den här funktionen kan användas om du vill förhindra att störs av oljud under natten eller om du vill undvika att konfidentiella dokument visas för andra när du är borta. Kontrollera att det finns tillräckligt med minne innan du använder den här funktionen.

Tid att stanna:

Stoppar utskrift av dokument.

Ange tid för omstart:

Tar automatiskt upp utskrift av dokument igen.

Tyst läge:

Minskar ljudet från skrivaren vid utskrift av fax, men utskriftshastigheten kan minska.

Rapportinställningar

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Rapportinställningar

Anmärkning:

På skärmen *Web Config* hittar du följande meny.

Fliken **Fax** > **Rapportinställningar**


Fax-loggning automatisk utskrift:

Skriver ut faxloggen automatiskt. Välj **På (varje 30)** för att skriva ut en logg varje gång 30 faxjobb har slutförts. Välj **På (tid)** för att skriva ut loggen vid en angiven tid. Om antalet faxjobb överskrider 30 stycken skrivs dock loggen ut innan den angivna tiden.

Bifoga bild till rapport:

Skriver ut en **Sändningsrapport** med en bild av första sidan på det skickade dokumentet. Välj **På (stor bild)** för att skriva ut den övre delen av sidan utan förminskning. Välj **På (liten bild)** för att skriva ut hela sidan förminskad så att den anpassas till rapporten.

Rapportformat:

Väljer ett format för faxrapporter i **Fax** >  **(Mer)** > **Faxrapport** annat än **Protokollspår**. Välj **Detalj** om du vill skriva ut med felkoder.

Säkerhetsinställningar

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Säkerhetsinställningar

Anmärkning:

På skärmen *Web Config* hittar du följande meny.

Fliken **Fax** > **Säkerhetsinställningar**

Begr. f. direktuppringn.:

På: inaktiverar att mottagarens faxnummer anges manuellt så att operatören endast kan välja mottagare från kontaktlistorna eller skickad historik.

Ange två gånger: kräver att operatören anger faxnumret igen när numret angavs manuellt.

Av: tillåter dig att manuellt ange mottagarens faxnummer.

Sändningsbegränsningar:

Om du väljer **På** kan du endast ange ett faxnummer för mottagaren.

Bekräfta adresslista:

Välj **På** för att visa en bekräftelseskärm innan överföringen startas.

Du kan välja mottagare från **Alla** eller **Endast för sändningar**.

Säk. kop. auto. datarad.:

Säkerhetskopia kopior av skickade och mottagna dokument som temporärt lagrats i skrivarens minne för att förbereda för en oväntad avstängning på grund av kortslutning eller en felaktig åtgärd.

Välj **På** för att automatiskt radera säkerhetskopiorna när ett dokument skickats eller tagits emot och säkerhetskopiorna inte behövs.

Rensa säk.kopierad data:

Raderar alla säkerhetskopior som tillfälligt lagrats i skrivarens minne. Kör den här innan du ger skrivaren till någon annan eller kasserar den.

Denna meny visas inte på skärmen *Web Config*.

Kontrollera faxanslutn.

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Kontrollera faxanslutn.

Anmärkning:

Du kan inte visa denna meny på skärmen *Web Config*.

Om du väljer **Kontrollera faxanslutn.** utförs en kontroll för att se om skrivaren är ansluten till en telefonlinje och är redo att skicka/ta emot fax. Du kan skriva ut resultaten på ett vanligt A4-papper.

Guide för faxinställning

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan:

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Guide för faxinställning

Anmärkning:

Du kan inte visa denna meny på skärmen Web Config.

Om du väljer **Guide för faxinställning** utförs grundläggande faxinställningar. Följ instruktionerna på skärmen.

Relaterad information

- ➔ ["Grundl. inställn." på sidan 264](#)
- ➔ ["Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax" på sidan 334](#)

Land/region:

Välj det land eller den region där du använder skrivaren. Om du ändrar land eller region återställs dina faxinställningar till standard och du måste välja dem igen.

Skanningsinställn.

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Skanningsinställn.

Bekräfta mottagare:

Kontrollera destination innan du skannar.

E-postserver:

Ställ in inställningarna för e-postservern för skanning **E-post**.

Välj **Serverinställningar** för att ange autentiseringsmetod för skrivaren för åtkomst till e-postservern.

["Inställningsalternativ för e-postserver" på sidan 302](#)



Du kan kontrollera anslutningen till e-postservern genom att välja **Kontrollera anslutning**.

Status för förbruknings.

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Status för förbruknings.

Visar ungefärliga nivåer för bläck och servicelivslängd för underhållsenheten.

När  visas börjar bläcket ta slut eller så är underhållsenheten nästan full. När -märket visas behöver du byta objektet eftersom bläcket är slut eller så är underhållslådan full.

Du byter bläckkassetter eller kontrollerar statusinformation för utskriftsstatus från den här skärmen.

Relaterad information

➔ [”Byta ut bläckpatroner” på sidan 204](#)

Underhåll

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Underhåll

Justering av utskriftskvalitet:

Välj den här funktionen om det finns några problem med dina utskrifter. Du kan kontrollera igensatta munstycken och rengör skrivarhuvudet vid behov och justera sedan vissa parametrar för att förbättra utskriftskvaliteten.

Skriv.huv. Kontr. munst.:

Välj den här funktionen för att kontrollera om skrivarhuvudets munstycken är tilltäppta. Skrivaren skriver ut ett munstyckeskontrollmönster.

Rengör. av skrivarhuvud:

Välj den här funktionen för att rengöra tilltäppta munstycken i skrivarhuvudet.

Just. av skrivarhuvud:

Just. av linjeavst.:

Välj den här funktionen för att anpassa vertikala linjer.

Horisontell justering:

Använd denna funktion om det uppstår användning av horisontella värdeområden i regelbundna intervall i dina utskrifter.

Byte av patron(er):

Använd funktionen om du vill byta bläckpatronen innan bläcket har tagit slut.

Guide för pappersrengör.:

Välj den här funktionen om det finns bläckfläckar på de invändiga rullarna. Skrivaren matar papper för att rengöra de invändiga rullarna.

Relaterad information

➔ [”Kontrollera och rengöra skrivhuvudet” på sidan 128](#)

➔ [”Byta ut bläckpatroner” på sidan 204](#)

➔ [”Rensa pappersbanan för bläckfläckar” på sidan 130](#)

Skriv ut statusblad

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Skriv ut statusblad

Konfiguration statusark:

Skriv ut informationsblad som visar den befintliga skrivarens status och inställningar.

Statusark för material:

Skriv ut ett informationsblad som visar status för förbrukningsmaterial.

Ark för användarhistorik:

Skriv ut informationsblad som visar skrivarens användningshistorik.

Utskriftsräknare

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Utskriftsräknare

Visar det totala antalet utskrifter samt alternativ som statusark från den tidpunkt då du köpte skrivaren. Om du väljer **Skriv ut blad**, trycks användningshistorikarket.

Du kan också kontrollera antalet sidor som skrivs ut eller andra funktioner i användningshistorikarket.

Rapporter

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Rapporter

Kontrollerar aktuell anslutningsstatus för de följande menyerna och skriver ut en rapport.

Nätverk

Fax

Användarinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Användarinställningar

Kopiera:

Du kan ändra standardinställningarna i kopieringsmenyn.

Skanna till nätv.mapp/FTP:

Du kan ändra standardinställningarna i menyn Skanna till nätv.mapp/FTP.

Skanna till dator (E-post):

Du kan ändra standardinställningarna i menyn Skanna till dator (E-post).

Skanna till dator

Du kan ändra standardinställningarna i menyn Skanna till dator .

Skanna till minnesenhet:

Du kan ändra standardinställningarna i menyn Skanna till minnesenhet.

Skanna till moln:

Du kan ändra standardinställningarna i menyn Skanna till moln.

Fax:

Du kan ändra standardinställningarna i faxmenyn.

[”Faxinställningar” på sidan 113](#)

Kundundersökning

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Kundundersökning

Skickar information om produktanvändning såsom antalet utskrifter till Seiko Epson Corporation.

Välj knappen **Inst.** för att ändra inställningarna

Godkänn:

Godkänn för att erbjuda produktanvändningsinformation till Seiko Epson Corporation.

Välj det land eller den region där du använder produkten.

Kontr. senare:

Hoppa över detta nu. Inställningen kan ändras senare.

Avvisa:

Godkänn inte för att erbjuda produktanvändningsinformation till Seiko Epson Corporation.

Tillhandahålla användningsdata:

Visar godkännandestatus.

Anmärkning:

Om **Kontr. senare** väljs, visas **Avvisa**.

Land/region:

Välj det land eller den region där du använder skrivaren.

Återställ inställningarna

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Återställ inställningarna

Nätverksinställningar:

Återställer nätverksinställningarna till standardinställningarna.

Kopiera inställningar:

Återställer kopieringsinställningarna till standard.

Skanningsinställn.:

Återställer skanningsinställningarna till standard.

Faxinställningar:

Återställer faxinställningarna till standard.

Rensa all data och alla inställningar:

Rensar all personlig information som finns lagrad i skrivarens minne och återställer alla inställningar till standardinställningarna.

Uppdatering av fast programvara

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Uppdatering av fast programvara

Uppdatera:

Kontrollerar om den senaste versionen av den inbyggda programvaran har laddats upp till nätverksservern. Om en uppdatering är tillgänglig kan du välja om du vill börja uppdatera.

Meddelande:

Välj **På** för att ta emot en avisering om en uppdatering av inbyggd programvara finns tillgänglig.

Produktspecifikationer

Skrivarspecifikationer

Placering av munstycke i skrivarhuvud	Bläckmunstycken för svart bläck: 800	
Pappersvikt*	Vanligt papper	64 till 90 g/m ²
	Tjockt papper	91 till 256 g/m ²
	Kuvert	75 till 100 g/m ²

* Även när papperstjockleken ligger inom det här området kanske papperet inte matas in i skrivaren eller också kan utskriftsresultatet påverkas, beroende på pappersegenskaper eller kvalitet.

Utskriftsområde

Utskriftsområde för *enstaka ark*

Utskriftskvaliteten kan bli sämre i skuggade områden på grund av skrivarmekanismen.

A	3.0 mm (0.12 tum)
B	3.0 mm (0.12 tum)
C	47.0 mm (1.85 tum)
D	45.0 mm (1.77 tum)

Utskriftsområde för *kuvert*

Utskriftskvaliteten kan bli sämre i skuggade områden på grund av skrivarmekanismen.

A	3.0 mm (0.12 tum)
B	3.0 mm (0.12 tum)
C	18.0 mm (0.71 tum)
D	47.0 mm (1.85 tum)

Skannerspecifikationer

Skannertyp	Flatbädd
Fotoelektronisk enhet	CIS
Effektiva pixlar	10200×14040 pixlar (1200 dpi)
Maximal dokumentstorlek	216×297 mm (8.5×11.7 tum) A4, Letter
Skanningsupplösning	1200 dpi (huvudskanning) 2400 dpi (underskanning)
Utdataupplösning	50 till 9600 dpi i 1 dpi-steg

Färgdjup	<p>Färg</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 bitar per pixel internt (16 bitar per pixel per färg internt) <input type="checkbox"/> 24 bitar per pixel externt (8 bitar per pixel per färg externt) <p>Gråskala</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bitar per pixel internt <input type="checkbox"/> 8 bitar per pixel externt
Ljuskälla	LED

Specifikationer för ADF

Tillgängliga pappersstorlekar	A4, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal
Papperstyp	Vanligt papper
Pappersvikt	64 till 95 g/m ² (17 till 24 lb)
Påfyllningskapacitet	A4, Letter: 35 ark eller 3.85 mm Indian-Legal, 8.5×13 in, Legal: 10 ark
Automatisk dubbelsidig skanning	Stöds ej

Även när originalen uppfyller specifikationerna för media som kan placeras i ADF kanske de inte matas från ADF eller också kan skanningkvaliteten försämrats, beroende på pappersegenskaper eller kvalitet.

Faxspecifikationer

Faxtyp	Walk-up-kapacitet för svartvit och färgfax (ITU-T Super Group 3)
Linjer som kan användas	Standardlinjer för analoga telefoner, PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange)
Hastighet	Upp till 33.6 kbps
Upplösning	<p>Monokrom</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Standard: 8 pel/mm×3,85 rad/mm (203 pel/tum×98 rad/tum) <input type="checkbox"/> Fin: 8 pel/mm×7,7 rad/mm (203 pel/tum×196 rad/tum) <input type="checkbox"/> Superfin: 8 pel/mm×15,4 rad/mm (203 pel/tum×392 rad/tum) <input type="checkbox"/> Ultrafin: 16 pel/mm×15,4 rad/mm (406 pel/tum×392 rad/tum) <input type="checkbox"/> Foto: 8 pel/mm×7,7 rad/mm (203 pel/tum×196 rad/tum) <p>Färg</p> <p>200×200 dpi</p>
Sidminne	Upp till 180 sidor (när ITU-T No.1-diagram i monokromt utkast tas emot)
Ring på nytt*	2 gånger (med 1 minuts intervall)
Gränssnitt	RJ-11-telefonlinje, RJ-11-telefonanslutning

* Specifikationerna kan variera mellan länder och regioner.

Använda skrivarporten

Skrivaren använder den följande porten. Nätverksadministratören bör tillåta att dessa portar bli tillgängliga efter behov.

När avsändaren (klient) är skrivaren

Använd	Plats (server)	Protokoll	Portnummer	
Skicka fil (När skanning till nätverksmapp används från skrivaren)	FTP/FTPS-server	FTP/FTPS (TCP)	20	
			21	
	Filservrar	SMB (TCP)	445	
			NetBIOS (UDP)	137
				138
	WebDAV-server	NetBIOS (TCP)	139	
			Protokoll HTTP (TCP)	80
Protokoll HTTPS (TCP)	443			
Skicka e-post (När skanning till e-post används från skrivaren)	SMTP-server	SMTP (TCP)	25	
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465	
		SMTP STARTTLS (TCP)	587	
POP före SMTP-anslutning (När skanning till e-post används från skrivaren)	POP-server	POP3 (TCP)	110	
Om Epson Connect används	Epson Connect-server	HTTPS	443	
		XMPP	5222	
Kontroll-WSD	Klientdator	WSD (TCP)	5357	

När avsändaren (klient) är klientdatorn

Använd	Plats (server)	Protokoll	Portnummer
Identifiera skrivaren via ett program såsom EpsonNet Config, skrivardrivrutin och skannerdrivrutin.	Skrivare	ENPC (UDP)	3289
Samla och konfigurera MIB-informationen via ett program såsom EpsonNet Config, skrivardrivrutin och skannerdrivrutin.	Skrivare	SNMP (UDP)	161
Vidarebefordra LPR-data	Skrivare	LPR (TCP)	515
Vidarebefordra RAW-data	Skrivare	RAW (Port 9100) (TCP)	9100

Använd	Plats (server)	Protokoll	Portnummer
Vidarebefordra AirPrint-data (IPP/IPPS-utskrift)	Skrivare	IPP/IPPS (TCP)	631
Söka efter WSD-skrivare	Skrivare	WS-Discovery (UDP)	3702
Web Config	Skrivare	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443
Vidarebefordra FaxOut-data	Skrivare	IPP FaxOut (TCP)	631
PC-FAX	Skrivare	HTTP (TCP)	80

Gränssnittsspecifikationer

För dator	Höghastighets USB*
För extern USB-enhet	Höghastighets USB

* USB 3.0-kablar stöds inte.

Nätverksspecifikationer

Wi-Fi-specifikationer

Standarder	IEEE 802.11a/b/g/n ^{*1} /ac		
Frekvensintervall	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Kanaler	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5 GHz ^{*3}	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5 GHz ^{*3}	W52 (36/40/44/48), W58 (149/153/157/161/165)
Anslutningslägen	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (enkel AP) ^{*4, *5}		
Säkerhetsprotokoll ^{*6}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*7} , WPA3-SAE (AES)		

*1 Finns endast för HT20.

*2 Ej tillgänglig i Taiwan.

*3 Tillgängligheten till dessa kanaler och användning av produkten utomhus över dessa kanaler varierar beroende på plats. För mer information, se följande webbplats.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

*4 Stöds inte för IEEE 802.11b.

*5 Infrastruktur och lägen för Wi-Fi Direct eller en Ethernet-anslutning kan användas samtidigt.

*6 Wi-Fi Direct stöder endast WPA2-PSK (AES).

*7 Överensstämmer med WPA2-standarder för stöd för WPA/WPA2 Personal.

Ethernet-specifikationer

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) ^{*2}
Kommunikationsläge	Auto, 10 Mbps full duplex, 10 Mbps halv duplex, 100 Mbps full duplex, 100 Mbps halv duplex
Koppling	RJ-45

*1 Använd en kategori 5e- (eller högre) STP-kabel (Shielded twisted pair) för att minska risken för radiostörningar.

*2 Den anslutna enheten måste uppfylla IEEE802.3az-standarder.

Nätverksfunktioner och IPv4/IPv6

Funktioner			Stöds	Anmärkningar
Nätverksutskrift	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-utskrift (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista eller senare
	Bonjour-utskrift (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-utskrift (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect (utskrift till e-post, extern utskrift)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 eller senare, OS X Mavericks (10.9.5) eller senare*

Funktioner			Stöds	Anmärkningar
Nätverksskanning	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 och senare eller OS X El Capitan (10.11) och senare
	Event Manager	IPv4	✓	Windows Vista/Windows XP eller OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)
	Epson Connect (skanna till molnet)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skanning)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) eller senare*
Fax	Skicka fax	IPv4	✓	-
	Ta emot fax	IPv4	✓	-
	AirPrint (faxes)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) eller senare*

* Vi rekommenderar att du använder den senaste versionen av iOS eller Mac OS.

Säkerhetsprotokoll

SSL/TLS	HTTPS-server/klient, IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

Tjänster från tredje part som stöds

Tjänster		Stöds	Anmärkningar
AirPrint	Utskrift	✓	iOS 5 eller senare/OS X Mavericks (10.9.5) eller senare*
	Skanning	✓	OS X Mavericks (10.9.5) eller senare*
	Fax	✓	OS X Mavericks (10.9.5) eller senare*

* Vi rekommenderar att du använder den senaste versionen av iOS eller Mac OS.

Specifikationer för minnesenheter

Enheter	Maximal kapacitet
Hårddiskenhet* ¹ USB-minnesenheter	2 TB (formaterad i FAT, FAT32, eller exFAT.)
Multi-kortläsare* ²	2 TB (formaterad i FAT, FAT32, eller exFAT.)

*1: Vi rekommenderar inte användning av externa USB-enheter som drivs via USB. Använd endast externa USB-enheter med oberoende AC-källor.

*2: Sätt endast i ett minneskort i multi-kortläsaren. Multi-kortläsare med fler än två minneskort insatta stöds ej.

Du kan inte använda följande enheter:

- En enhet som kräver en särskild drivrutin
- En enhet som har säkerhetsinställningar (lösenord, kryptering eller liknande)
- En enhet med inbyggt USB-nav

Epson garanterar inte alla funktioner för externa enheter.

Dataspecifikationer

Filformat	JPEG (*.JPG) med Exif Version 2.3.1-standard som tagits med digitalkameror DCF* ¹ version 1.0 eller 2.0* ² -överensstämmande TIFF 6.0-överensstämmande bilder enligt nedan <input type="checkbox"/> RGB-fullfärgsbilder (ej komprimerade) <input type="checkbox"/> Binära bilder (ej komprimerade eller CCITT-kodade)
Bildstorlek	Horisontal: 80 till 10200 pixlar Vertikal: 80 till 10200 pixlar
Filstorlek	Mindre än 2 GB
Maximalt antal filer	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999

*1 Designregel för Camera File-system.

*2 Fotodata som lagras på digitalkameror med inbyggt minne stöds inte.

*3 Upp till 999 filer kan visas på samma gång. (Om antalet filer överskrider 999, visas filerna i grupper.)

Anmärkning:

"!" visas på LCD-skärmen när skrivaren inte kan känna igen bildfilen. Om du väljer en flerbildslayout i det här läget, kommer tomma avsnitt att skrivas ut.

Dimensioner

Dimensioner	<p>Vid lagring</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredd: 425 mm (16.7 in.) <input type="checkbox"/> Djup: 388 mm (15.3 in.) <input type="checkbox"/> Höjd: 277 mm (10.9 in.) <p>Vid utskrift</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredd: 425 mm (16.7 in.) <input type="checkbox"/> Djup: 503 mm (19.8 in.) <input type="checkbox"/> Höjd: 277 mm (10.9 in.)
Vikt*	Cirka 10.1 kg (22.3 lb)

* Utan bläckpatroner och nätsladd.

Elektrisk specifikation

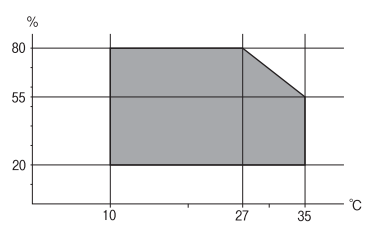
Strömförsörjning	AC 100–240 V
Märkfrekvensintervall	50–60 Hz
Märkström	0.6–0.4 A
Strömförbrukning (med USB-anslutning)	<p>Fristående kopiering: ca 18 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klar-läge: ca 7.0 W</p> <p>Viloläge: ca 0.7 W</p> <p>Avstängd: ca 0.2 W</p>

Anmärkning:

- Kontrollera spänningen som finns angiven på skrivarens etikett.
- För användare i Europa finns information om strömförbrukning på följande webbplats.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Miljöspecifikationer

Vid drift	<p>Använd skrivaren inom områdena för temperatur (°C) och fuktighet (%) som visas i grafen och i en miljö utan kondens.</p> 
-----------	--

Vid lagring	Temperatur efter första bläckpåfyllning: -15 till 40°C (5 till 104°F)* Temperatur före första bläckpåfyllning: -20 till 40°C (-4 till 104°F)* Luftfuktighet: 5 till 85% RL (utan kondens)
-------------	---

* Du kan lagra under en månad i 40°C (104°F).

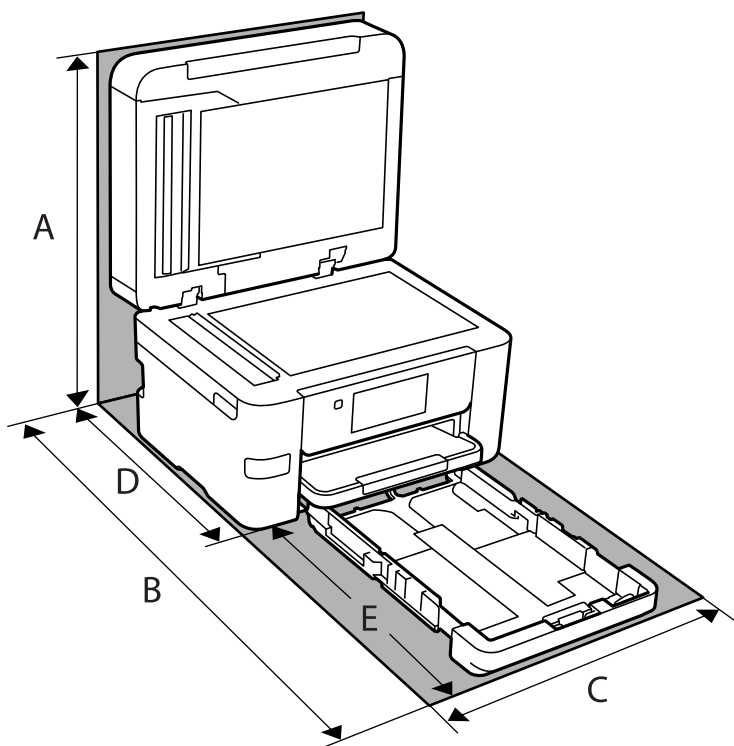
Miljöspecifikationer för bläckpatroner

Lagringstemperatur	-30 till 40 °C (-22 till 104 °F)*
Frys punkt	Bläck kan frysa om det lagras under 0 °C (32 °F). Bläck tinar och kan användas efter cirka 3 timmar vid 25 °C.

* Du kan lagra under en månad i 40 °C (104 °F).

Intallationsplats och utrymme

Säkra platsen tillfälligt för att installera och använda skrivaren på rätt sätt.



A	563.2 mm
B	725.0 mm
C	425.0 mm
D	422.0 mm

E	303.0 mm
---	----------

Se "Säkerhetsanvisningar" i denna manual för att bekräfta miljöförhållandena.

Relaterad information

➔ ["Råd och varningar vid konfiguration av skrivaren"](#) på sidan 14

Systemkrav

Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 eller senare

Windows XP SP3 (32 bitars)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) eller senare

Mac OS

Mac OS X 10.9.5 eller senare, macOS 11 eller senare

Anmärkning:

Mac OS kanske inte stöder vissa program och funktioner.

UNIX-filsystemet (UFS) för Mac OS stöds ej.

Chrome OS

Chrome OS 89 eller senare

Anmärkning:

Stöder endast OS-standardfunktioner.

Information om bestämmelser

Standarder och godkännanden

Standarder och typgodkännande för den amerikanska modellen

Säkerhet	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Denna utrustning innehåller följande trådlösa modul.

Tillverkare: Seiko Epson Corporation

Typ: J26H005

Denna produkt överensstämmer med del 15 i FCC-reglerna och RSS-210 i IC-reglerna. Epson accepterar inget ansvar för eventuell bristande uppfyllelse av skyddskraven som resultat av ej rekommenderade modifieringar av produkterna. Användningen är föremål för följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar och (2) måste kunna hantera mottagna störningar, inklusive störningar som kan orsaka oönskad funktion.

För att förhindra radiostörningar på den licensierade trafiken är denna anordning avsedd att användas inomhus och ej i närheten av fönster för att få maximal avskärmning. Utrustning (eller dess sändarantenn) som installeras utomhus måste licensieras.

Den här utrustningen efterlever strålningsgränsvärdena för FCC/IC som anges för en okontrollerad miljö och uppfyller FCC-radiofrekvensens (RF) exponeringsriktlinjer i bilaga C för OET65 och RSS-102 för IC-radiofrekvensens (RF) exponeringsvärden. Den här utrustningen ska installeras och användas så att elementet är minst 7,9 tum (20 cm) från en persons kropp (utskjutande kroppsdelar: händer, vrister, fötter och anklar).

Standarder och typgodkännande för den europeiska modellen

För europeiska användare

Härmed förklarar Seiko Epson Corporation att följande radioutrustningsmodeller överensstämmer med direktivet 2014/53/EU. Den hela texten i EU-direktivet om överensstämmelse finns tillgänglig på följande webbplats.

<http://www.epson.eu/conformity>

C774E

Får endast användas i Irland, Storbritannien, Österrike, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrike, Belgien, Luxemburg, Nederländerna, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatien, Cypern, Grekland, Slovenien, Turkiet, Malta, Bulgarien, Tjeckien, Estland, Ungern, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien och Slovakien.

Epson accepterar inget ansvar för eventuell bristande uppfyllelse av skyddskraven som resultat av ej rekommenderade modifieringar av produkterna.



Kopieringsrestriktioner

Observera följande begränsningar för att använda produkten på ett ansvarsfullt och lagligt sätt.

Kopiering av följande objekt är förbjuden enligt lag:

- Sedlar, mynt, statspapper avsedda för den allmänna marknaden, statsobligationer samt kommunvärdepapper
- Oanvända frimärken, förfrankerade vykort och andra officiella postartiklar med giltigt porto
- Officiella kontramärken och värdepapper utfärdade enligt laglig procedur

Var uppmärksam vid kopiering av följande artiklar:

- Privata värdepapper avsedda för den allmänna marknaden (aktiebrev, överlåtbara värdepapper, checkar osv.), månatliga passerkort, rabattkuponger osv.
- Pass, körkort, hälsointyg, vägpasserkort, matransoneringskort, biljetter osv.

Anmärkning:

Det kan vara förbjudet enligt lag att kopiera sådana handlingar.

Ansvarsfullt bruk av upphovsrättsskyddat material:

Skrivare kan missbrukas genom oriktig kopiering av upphovsrättsskyddat material. Om du inte kan rådfråga en kunnig jurist bör du visa ansvar och respekt genom att inskaffa upphovsrättsinnehavarens tillstånd innan du kopierar publicerat material.

Information om hantering

Ansluta skrivaren till nätverket.	290
Inställningar för användning av skrivaren.	294
Hantera skrivaren.	345
Avancerade säkerhetsinställningar.	354

Ansluta skrivaren till nätverket

Du kan ansluta skrivaren till nätverket på flera sätt.

- Anslut med hjälp av avancerade inställningar på kontrollpanelen.
- Anslut med hjälp av installationsfilen på webbplatsen eller på programskivan.

I detta avsnitt förklaras hur du ansluter skrivaren till nätverket med hjälp av skrivarens kontrollpanel.

Innan du skapar en nätverksanslutning

För att ansluta till nätverket ska du kontrollera anslutningsmetoden och inställningsinformationen för anslutningen först.

Få uppgifter om anslutningsinställningar

Förbered de nödvändiga uppgifterna för anslutningsinställningar. Kontrollera följande uppgifter i förväg.

Avdelningar	Alternativ	Observera
Metod för enhetsanslutning	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Bestäm hur du vill ansluta skrivaren till nätverket. För trådlöst LAN ska du ansluta till LAN-switchen. För Wi-Fi ska du ansluta till åtkomstpunktens nätverk (SSID).
Uppgifter för LAN-anslutning	<input type="checkbox"/> IP-adress <input type="checkbox"/> Nätmask <input type="checkbox"/> Standardgateway	Bestäm vilken IP-adress du vill tilldela till skrivaren. Om du tilldelar IP-adressen statisk krävs alla värden. Om du tilldelar IP-adressen dynamisk med hjälp av DHCP-funktionen krävs inte denna information eftersom den är inställd automatiskt.
Uppgifter för Wi-Fi-anslutning	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Lösenord	Åtkomstpunkten som skrivaren ansluter till har följande SSID (nätverksnamn) och lösenord. Om filtrering av MAC-adress kan konfigurerats ska du registrera skrivarens MAC-adress i förväg för att registrera skrivaren. Se följande för de standarder som stöds. "Wi-Fi-specifikationer" på sidan 280
DNS-serverinformation	<input type="checkbox"/> IP-adress för primär DNS <input type="checkbox"/> IP-adress för sekundär DNS	Dessa krävs när du anger DNS-servrar. Den sekundära DNS är inställd när systemet har en redundant konfiguration och det finns en sekundär DNS-server. Om du arbetar på ett mindre bolag och inte konfigurerar DNS-servern ska du ställa in IP-adressen för routern.
Information för proxy-server	<input type="checkbox"/> Namn på proxy-server	Konfigurera detta när nätverkmiljön du arbetar i använder proxy-servern för att komma åt internet via intranet och om du använder funktionen att skrivaren får åtkomst till internet direkt. Skrivaren ansluter till internet direkt för följande funktioner. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson Connect-tjänster <input type="checkbox"/> Molntjänster från andra leverantörer <input type="checkbox"/> Uppdatering av inbyggd programvara

Avdelningar	Alternativ	Observera
Information om portnummer	<input type="checkbox"/> Portnummer som ska tillåtas	Kontrollera portnumret som skrivaren och datorn använder och tillåt sedan vid behov den port som blockeras av brandväggen. Se följande för vilket portnummer skrivaren använder. "Använda skrivarporten" på sidan 279

Tilldelning av IP-adress

Det finns följande typer av tilldelningar av IP-adress.

Statisk IP-adress:

Tilldela den avsedda IP-adressen manuellt till skrivaren (värd).

Informationen om hur du ansluter till nätverket (nätmask, standardgateway, DNS-server etc.) måste ställas in manuellt.

IP-adressen ändras inte även om enheten är avstängd. Detta är användbart om du vill hantera enheter i en miljö där du inte kan ändra IP-adressen eller om du vill hantera enheterna med hjälp av IP-adressen. Vi rekommenderar att göra sådana inställningar för skrivaren, servern etc. som många datorer kan använda.

Automatisk tilldelning via DHCP-funktion (dynamisk IP-adress):

Tilldela IP-adressen automatiskt till skrivaren (värden) med hjälp av DHCP-funktionen för DHCP-servern eller routern.

Informationen om hur du ansluter till nätverket (nätmask, standardgateway, DNS-server etc.) ställs in automatiskt för att du ska kunna enkelt ansluta enheten till nätverket.

Om enheten eller routern är avstängda, eller beroende på inställningarna för DHCP-servern, kan IP-adressen komma ändras när du ansluter igen.

Vi rekommenderar hantera enheter andr än IP-adressen och kommunicera med protokoll som kan följa IP-adressen.

Anmärkning:

Om du använder IP-adressens reservationsfunktion för DHCP kan du alltid tilldela samma IP-adress till enheterna.

DNS-server och Proxy-server

DNS-servern har ett värddamn, domännamn för e-postadress etc. kombinerat med IP-adressinformationen.

Kommunikation är omöjlig om den andra parten beskrivs med värddamn, domännamn etc. när datorn eller skrivaren utför IP-kommunikationen.

Söker DNS-servern avseende informationen och hämtar IP-adressen till den andra parten. Den här processen kallas namnupplösning.

Därför kan enheter, såsom datorer och skrivare, kommunicera med IP-adressen.

Namnupplösningen är nödvändig för att skrivaren ska kommunicera med e-postfunktion eller Internet-anslutningsfunktion.

När du använder dessa funktioner ska du skapa DNS-serverinställningar.

När du tilldelar skrivarens IP-adress genom att använda DHCP-funktionen på DHCP-servern eller routern konfigureras den automatiskt.

Proxyservern placeras i gatewayen mellan nätverket och Internet och kommunicerar med datorn, skrivaren och Internet (motsatt server) för var och en av dem. Motsatt server kommunicerar endast med proxyservern. Därför kan skrivarinformation, såsom IP-adress och portnummer inte läsas och en ökad säkerhet förväntas.

När du ansluter till Internet via en proxyserver, konfigurerar du proxyservern på skrivaren.

Ansluta till nätverket via kontrollpanelen

Anslut skrivaren till nätverket via skrivarens kontrollpanel.

Tilldela IP-adressen

Ställ in de grundläggande alternativet såsom värdadress, Subnetmask, Standardgateway.

I detta avsnitt förklaras hur du konfigurerar en statisk IP-adress.

1. Starta skrivaren.
2. Välj **Inst.** på starskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > TCP/IP.**
4. Välj **Manuell** för **Erhåll IP-adress.**

Om du konfigurerar IP-adressen automatiskt via routerns DHCP-funktion ska du välja **Auto**. I det här fallet konfigureras **IP-adress**, **Subnetmask** och **Standardgateway** automatiskt också i steg 5 till 6. Gå därför till steg 7.

5. Ange IP-adressen.

Fokus flyttas antingen till nästa segment eller till föregående segment för en viss tid om du väljer ◀ och ▶.
Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

6. Konfigurera **Subnetmask** och **Standardgateway**.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.



Viktigt:

Om kombinationen av IP-adress, Subnetmask och Standardgateway inte är korrekt, är **Börja konfiguration** inaktiv och det går inte att fortsätta med inställningarna. Bekräfta att det inte finns några fel i inmatningen.

7. Ange IP-adressen för den primära DNS-servern.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

Anmärkning:

När du väljer **Auto** för IP-adresstilldelningsinställningar, kan du välja DNS-serverinställningar från **Manuell** eller **Auto**. Om du inte kan inhämta DNS-serveradressen automatiskt ska du välja **Manuell** och ange DNS-serveradressen. Ange sedan den sekundära DNS-serveradressen direkt. Om du väljer **Auto**, går du till steg 9.

8. Ange IP-adressen för den sekundära DNS-servern.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

9. Tryck på **Börja konfiguration**.

Konfigurera proxy-servern

Konfigurera proxy-servern om båda uttalanden nedan är sanna.

- Proxy-servern är avsedd för internetanslutning.
- Om du använder en funktion med vilket skrivaren ansluter till internet direkt, till exempel tjänsten Epson Connect eller molntjänster från andra leverantörer.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
När du gör inställningar efter att du har ställt in IP-adressen visas fönstret **Avancerat**. Gå till steg 3.
2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat**.
3. Välj **Proxy-server**.
4. Välj **Anvnd.** för **Proxy-serverinst.**
5. Ange adressen för proxy-servern i IPv4- eller FQDN-format.
Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.
6. Ange portnumret för proxy-servern.
Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.
7. Tryck på **Börja konfiguration**.

Ansluta till LAN

Anslut skrivaren till nätverket via Ethernet eller Wi-Fi.

Ansluta till Ethernet

Anslut skrivaren till nätverket med hjälp av Ethernet-kabeln och kontrollera anslutningen.

1. Koppla ihop skrivaren och hubben (LAN-switch) med Ethernet-kabeln.
2. Välj **Inst.** på startskärmen.
3. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Kontroll av nätverksanslutning**.
Resultaten för anslutningsdiagnostik visas. Kontrollera att anslutningen är korrekt.
4. Tryck på **OK** för att slutföra.
Om du trycker på **Rapport för utskriftskontroll**, kan du skriva ut diagnostikens resultat. Följ anvisningarna på skärmen för att skriva ut.

Relaterad information

➔ [”Ändra anslutningen från Wi-Fi till trådbundet LAN” på sidan 241](#)

Ansluta till Wireless LAN (Wi-Fi)

Du kan ansluta skrivaren till Wireless LAN (Wi-Fi) på flera sätt. Välj den anslutningsmetod som matchar miljön och villkoren som du har.

Om du känner till informationen för den trådlösa routern, såsom SSID och lösenord, kan du göra inställningarna manuellt.

Om den trådlösa routern stöder WPS kan du göra inställningarna genom att använda tryckknappskonfigurationen.

Efter att skrivaren anslutits till nätverket ansluter du skrivaren från enheten som du vill använda (dator, smart enhet, surfplatta och så vidare.)

Relaterad information

- ➔ ["Konfigurera Wi-Fi genom att ange SSID och lösenord" på sidan 228](#)
- ➔ ["Hantera Wi-Fi-inställningar med Push-knappkonfiguration \(WPS\)" på sidan 229](#)
- ➔ ["Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kod-konfiguration \(WPS\)" på sidan 230](#)

Inställningar för användning av skrivaren

Använda utskriftsfunktionerna

Aktivera för att använda utskriftsfunktionen via nätverket.

För att kunna använda skrivaren i nätverket måste du ställa in porten för nätverksanslutning på datorn samt skrivarens nätverksanslutning.

Typer av skivraranslutningar

Följande två metoder är tillgängliga för skrivarens nätverksanslutning.

- Peer-to-peer-anslutning (direktutskrift)
- Server-/klientanslutning (skrivardelning via Windows-servern)

Inställningar för peer-to-peer-anslutning

Detta är anslutningen som används för att ansluta skrivaren direkt till nätverket och datorn. Endast en nätverkskompatibel modell kan anslutas.

Anslutningsmetod:

Anslut skrivaren till direkt nätverket via hubb eller åtkomstpunkt.

Skrivardrivrutin:

Installera skrivardrivrutinen på varje klientdator.

När du använder EpsonNet SetupManager, kan du tillhandahålla drivrutinspaketet som innehåller skrivarinställningarna.

Funktioner:

- Utskriften startar omedelbart eftersom utskriftsjobbet skickas direkt till skrivaren.
- Du kan skriva ut så länge skrivaren är igång.

Anslutningsinställningar för server/klient

Det här är anslutningen som serverdatorn delar med skrivaren. Du kan förbättra säkerheten genom att förbjuda anslutning utan att gå genom serverdatorn.

När du använder USB kan skrivaren utan nätverksfunktionen också delas.

Anslutningsmetod:

Anslut skrivaren till direkt nätverket via LAN eller åtkomstpunkt.

Du kan också ansluta skrivaren till servern direkt med en USB-kabel.

Skrivardrivrutin:

Installera skrivardrivrutinen på Windows-servern beroende på klientdatorernas operativsystem.

Genom att komma åt Windows-servern och länka skrivaren, installeras skrivardrivrutinen på klientdatorn och kan användas.

Funktioner:

- Hantera skrivaren och skrivardrivrutinen i omgångar.
- Beroende på serverspecifikationen kan det ta tid att starta utskriftsjobbet eftersom alla utskriftsjobb går genom skrivarservern.
- Du kan inte skriva ut när Windows-servern är avstängd.

Utskriftsinställningar för peer-to-peer-anslutning

För peer-to-peer-anslutning (direktutskrift) har en skrivare och en klientdator ett ett-till-ett-förhållande.

Skrivardrivrutinen måste vara installerad på varje klientdator.

Utskriftsinställningar för server-/klientanslutning

Aktivera för utskrift från skrivaren som är ansluten som server-/klientanslutning.

För server-/klientanslutning konfigurerar du först utskriftsservern och delar sedan skrivaren i nätverket.

Vid användning av USB-kabeln för anslutning till servern ska du även konfigurera utskriftsservern först och sedan dela skrivaren i nätverket.

Konfigurera nätverksportarna

Skapa utskriftskön för nätverksutskrift på skrivarservern genom att använda standard-TCP/IP och ställ sedan in nätverksporten.

I detta exempel används Windows Server 2012 R2.

1. Öppna skärmen för enheter och skrivare.

Skrivbordet > Inställningar > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud eller Maskinvara > Enheter och skrivare.

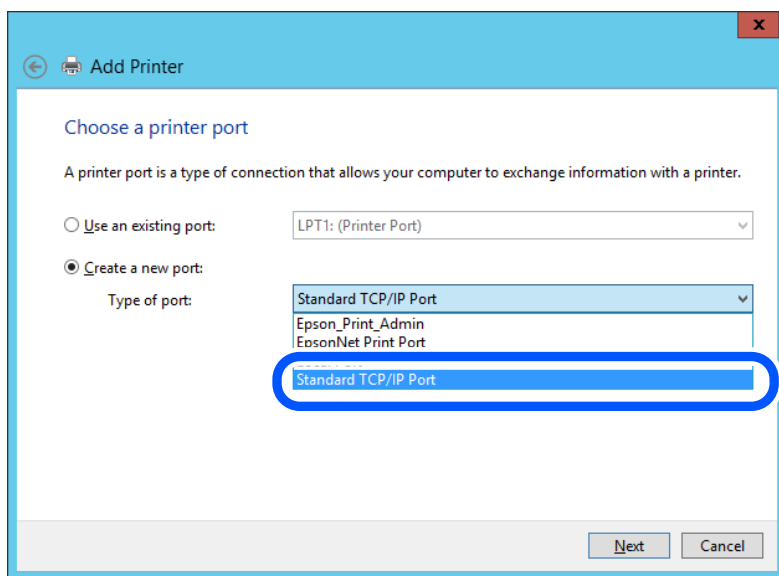
2. Lägg till en skrivare.

Klicka på **Lägg till skrivare** och markera **Skrivaren jag vill ha anges inte**.

3. Lägg till en lokal skrivare.

Välj **Lägg till en lokal skrivare eller nätverksskrivare med manuella inställningar** och klicka på **Nästa**.

4. Välj **Skapa en ny port**, välj **Standard-TCP/IP-port** som porttyp och klicka på **Nästa**.



5. Ange skrivarens IP-adress eller skrivarens namn i **Värddatornamn eller IP-adress** eller **Skrivarnamn eller IP-adress** och klicka på **Nästa**.

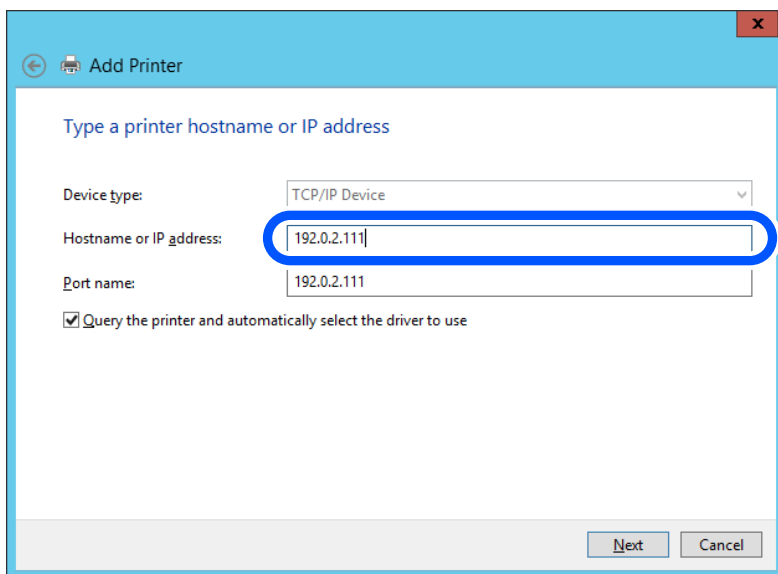
Exempel:

Skrivarnamn: EPSONA1A2B3C

IP-adress: 192.0.2.111

Ändra inte **Portnamn**.

Klicka på **Fortsätt** när skärmen **Kontroll av användarkonto** visas.



Anmärkning:

Om du anger skrivarnamnet på nätverket och namnmatchning är tillgängligt, spåras IP-adressen även om skrivarens IP-adress har ändrats av DHCP. Det går att bekräfta skrivarens namn på nätverkets statusskärm på skrivarens kontrollpanel eller genom att skriva ut ett statusark för nätverket.

6. Ställ in skrivardrivrutinen.

Om skrivardrivrutinen redan är installerad:

Välj **Tillverkare** och **Skrivare**. Klicka på **Nästa**.

7. Följ instruktionerna på skärmen.

När du använder skrivaren under server-/klientanslutningen (skrivardelning med Windows-servern) anpassar du delningsinställningarna efter detta.

Kontrollera portkonfigurationen — Windows

Kontrollera om rätt port är inställd för utskriftskön.

1. Öppna skärmen för enheter och skrivare.

Skrivbordet > Inställningar > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud eller Maskinvara > Enheter och skrivare.

2. Öppna skärmen för skrivaregenskaper.

Högerklicka på skrivarikonen och klicka på **Skrivaregenskaper**.

3. Klicka på fliken **Portar**, välj **Standard-TCP/IP-port** och klicka på **Konfigurera port**.

4. Kontrollera portkonfigurationen.

För RAW

Kontrollera att **Raw** är valt i **Protokoll** och klicka på **OK**.

För LPR

Kontrollera att **LPR** är valt i **Protokoll**. Ange ”PASSTHRU” i **Könamn** bland **LPR-inställningar**. Välj **Byte-räkning för LPR är aktiverad** och klicka på **OK**.

Dela skrivaren (endast Windows)

När du använder skrivaren under server-/klientanslutningen (skrivardelning med Windows-servern) konfigurerar du skrivardelningen från skrivarservern.

1. Välj **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare** på utskriftsservern.
2. Högerklicka på skrivarikonen (utskriftskö) som du vill dela med och välj sedan **Skrivaregenskaper > fliken Delning**.
3. Välj **Dela ut den här skrivaren** och ange sedan **Resursnamn**.

För Windows Server 2012 klickar du på **Ändra delningsalternativ** och konfigurerar sedan inställningarna.

Installera ytterligare drivrutiner (endast Windows)

Om Windows-versionerna för en server och klienter skiljer sig åt, rekommenderas att du installerar ytterligare drivrutiner på utskriftsservern.

1. Välj **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare** på utskriftsservern.
2. Högerklicka på skrivarikonen som du vill dela med klienterna och klicka sedan på **Skrivaregenskaper > fliken Delning**.
3. Klicka på **Ytterligare drivrutiner**.
För Windows Server 2012 klickar du på **Change Sharing Options** och konfigurerar sedan inställningarna.
4. Välj versioner av Windows för klienter och klicka sedan på **OK**.
5. Välj informationsfilen för skrivardrivrutinen (*.inf) och installera sedan drivrutinen.

Använda en delad skrivare – Windows

Administratören måste tala om datornamnet som tilldelats skrivarservern och hur den ska läggas till på klientdatorerna. Om extra drivrutiner inte har konfigurerats ännu ska du tala om för klienterna hur den delade skrivaren läggs till med **Enheter och skrivare**.

Följ stegen nedan om extra drivrutiner redan har konfigurerats på skrivarservern:

1. Välj namnet som tilldelats skrivarservern i **Windows Utforskaren**.
2. Dubbelklicka på skrivaren som du vill använda.

Grundinställningar för utskrift

Konfigurera utskriftsinställningar, såsom pappersstorlek eller utskriftsfel.

Ställa in papperskälla

Ställ in pappersstorleken och papperstypen för det papper som ska fyllas på i papperskällan.

1. Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare för att komma till Web Config.
Ange skrivarens IP-adress från en dator som är ansluten till samma nätverk som skrivaren.
Du kan kontrollera skrivarens IP-adress från följande meny.
Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus > Kabel-LAN/Wi-Fi-status
2. Ange administratörslösenordet för att logga in som administratör.
3. Välj i följande ordning.
Fliken **Skriv ut > Papperkälla inställn.**
4. Ställ in varje objekt.
De visade objekten kan variera beroende på situationen.
 - Namn på papperskällan**
Visar namnet på papperskällan som ska användas, till exempel **pappersmatningsfack, Kasset 1**.
 - Pappersstorlek**
Välj pappersstorleken du vill ställa in från rullgardinsmenyn.
 - Enhet**
Välj enhet för den användardefinierade storleken. Du kan välja det när **Användardefinierad** är valt i **Pappersstorlek**.
 - Bredd**
Ställ in den horisontella längden på den användardefinierade storleken.
Intervallerna du kan ange här beror på papperskällan, vilket indikeras på sidan av **Bredd**.
När du väljer **mm** som **Enhet**, kan du ange upp till en decimal.
När du väljer **tum** som **Enhet**, kan du ange upp till en decimal.
 - Höjd**
Ställ in den vertikala längden på den användardefinierade storleken.
Intervallerna du kan ange här beror på papperskällan, vilket indikeras på sidan av **Höjd**.
När du väljer **mm** som **Enhet**, kan du ange upp till en decimal.
När du väljer **tum** som **Enhet**, kan du ange upp till en decimal.
 - Papperstyp**
Välj papperstypen du vill ställa in från rullgardinsmenyn.
5. Kontrollera inställningarna och klicka sedan på **OK**.

Fel i inställningarna

Ställ in hur fel visas för enheten.

1. Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare för att komma till Web Config.
Ange skrivarens IP-adress från en dator som är ansluten till samma nätverk som skrivaren.
Du kan kontrollera skrivarens IP-adress från följande meny.

Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus > Kabel-LAN/Wi-Fi-status

2. Ange administratörslösenordet för att logga in som administratör.

3. Välj i följande ordning.

Fliken **Skriv ut > Felinställningar**

4. Ställ in varje objekt.

Pappersstorlek medd.

Ställ in om ett fel ska visas på kontrollpanelen när pappersstorleken för den angivna papperskällan skiljer sig från pappersstorleken på utskriftsdata.

Papperstyp meddelande

Ställ in om ett fel ska visas på kontrollpanelen när papperstypen för den angivna papperskällan skiljer sig från typen på utskriftsdata.

Automatisk problemlösare

Ställ in om felet ska avbrytas automatiskt om det inte finns någon funktion på kontrollpanelen under 5 sekunder efter att felet visas.

5. Kontrollera inställningarna och klicka sedan på **OK**.

Ställa in universal utskrift

Ställ in när du skriver ut från externa enheter utan att använda skrivardrivrutinen.

Vissa objekt visas inte beroende på din skrivares skrivarspråk.

1. Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare för att komma till Web Config.

Ange skrivarens IP-adress från en dator som är ansluten till samma nätverk som skrivaren.

Du kan kontrollera skrivarens IP-adress från följande meny.

Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus > Kabel-LAN/Wi-Fi-status

2. Ange administratörslösenordet för att logga in som administratör.

3. Välj i följande ordning.

Fliken **Skriv ut > Univ. utskriftsinställn.**

4. Ställ in varje objekt.

5. Kontrollera inställningarna och klicka sedan på **OK**.

Grundläggande

Alternativ	Förklaring
Övre förskjutning(-30.0-30.0mm)	Konfigurerar vertikal position för papper på vilket utskriften startar.
Förskjutning till vänst.(-30.0-30.0mm)	Konfigurerar horisontell position för papper på vilket utskriften startar.
Ö. förskjutn. inm. bak.(-30.0-30.0mm)	Konfigurerar vertikal position för papper på vilket utskriften av baksidan av papperet startar i duplexutskrift.

Alternativ	Förklaring
Förskjutn. vänst. bak.(-30.0-30.0mm)	Konfigurerar horisontell position för papper på vilket utskriften av baksidan av papperet startar i duplexutskrift.
Kontrollera pappersbredd	Konfigurera om du ska kontrollera pappersbredden vid utskriften.
Hoppa över tom sida	Om det finns en blank sida i utskriftsdata ska du konfigurera så det inte skrivs ut en blank sida.

Konfiguration av AirPrint

Ställ in när du använder AirPrint-utskrift och skanning.

Gå till Web Config och välj fliken **Nätverk** > **AirPrint-inställning**.

Alternativ	Förklaring
Tjänstenamn f. Bonjour	Ange Bonjour-tjänstenamnet på mellan 1 och 41 tecken i ASCII (0x20–0x7E).
Plats för Bonjour	Ange platsinformation som t.ex. skrivarens placering inom 127 byte eller mindre i Unicode (UTF-8).
Geolokalisering Latitud och longitud (WGS84)	Ange skrivarens platsinformation. Den här posten är valfri. Ange värden med hjälp av WGS-84-datum, som separerar latitud och longitud med ett komma. Du kan ange -90 till +90 för latitudvärdet och -180 till +180 för longitudvärdet. Du kan ange mindre än en decimal till sjätte decimalen och du kan utelämna "+".
Topprioritetsprotokoll	Välj högsta prioritetsprotokoll från IPP och Port 9100.
iBeacon-överföring	Välj om du vill aktivera eller inaktivera iBeacon-överföringsfunktionen. När den är aktiverat kan du söka efter skrivaren från iBeacon-aktiverade enheter.
Aktivera AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (skanningstjänst) är aktiverade och IPP upprättas endast med säker kommunikation.

Konfigurera en e-postserver

Ställ in e-postservern från Web Config.

Kontrollera nedanstående innan du gör inställningarna.

- Skrivaren är ansluten till nätverket som har åtkomst till e-postservern.
- E-postinställningsinformation för datorn som använder samma e-postserver som skrivaren.

Anmärkning:

- När du använder e-postservern på Internet, bekräfta inställningsinformationen från leverantören eller webbplatsen.
- Du kan även ställa e-postservern från kontrollpanelen. Åtkomst enligt nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > E-postserver > Serverinställningar

1. Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare för att komma till Web Config.
Ange skrivarens IP-adress från en dator som är ansluten till samma nätverk som skrivaren.
Du kan kontrollera skrivarens IP-adress från följande meny.

Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus > Kabel-LAN/Wi-Fi-status

2. Ange administratörslösenordet för att logga in som administratör.
3. Välj i följande ordning.
Fliken **Nätverk > E-postserver > Grundläggande**
4. Ange ett värde för varje alternativ.
5. Välj **OK**.
Inställningarna du har valt visas.

Relaterad information

➔ ["Kör Web Config i en webbläsare" på sidan 252](#)

Inställningsalternativ för e-postserver

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Autentiseringsmetod	Ange autentiseringsmetoden som skrivaren ska använda för åtkomst till e-postservern.
	Av Konfigurera när e-postservern inte kräver autentisering.
	SMTP AUT. Autentiseras på SMTP-servern (utgående mejlserver) vid e-postsändning. E-postservern behöver ha stöd för SMTP-autentisering.
	POP före SMTP Autentiseras på POP3-servern (ingående mejlserver) före e-postsändning. När du väljer det här objektet, ska du konfigurera POP3-servern.
Autentiseringskonto	Om du väljer SMTP AUT. eller POP före SMTP som Autentiseringsmetod , ange autentiserat kontonamn mellan 0 och 255 tecken i ASCII (0x20–0x7E). När du väljer SMTP AUT. ska du ange SMTP-serverkontot. När du väljer POP före SMTP ska du ange POP3-serverkontot.
Autentiserat lösenord	Om du väljer SMTP AUT. eller POP före SMTP som Autentiseringsmetod , ange autentiserat kontonamn mellan 0 och 20 tecken i ASCII (0x20–0x7E). När du väljer SMTP AUT. , ange det autentiserade kontot för SMTP-servern. När du väljer POP före SMTP , ange det autentiserade kontot för POP3-servern.
Avsändarens e-postadress	Ange avsändarens e-postadress, såsom e-postadressen för systemadministratören. Den här används vid autentisering, så ange en giltig e-postadress som är registrerad för e-postservern. Ange mellan 0 och 255 tecken i ASCII (0x20–0x7E) förutom : () < > [] ; ¥. Det första tecknet kan inte vara en punkt ".".
SMTP-serveradress	Ange mellan 0 och 255 tecken med A–Z a–z 0–9 . - . Du kan använda IPv4- eller FQDN-format.
SMTP-serverportnummer	Ange ett nummer mellan 1 och 65535.

Alternativ	Inställningar och förklaringar	
Säker anslutning	Välj metod för kryptering av kommunikation till mejlservern.	
	Saknas	Om du väljer POP före SMTP i Autentiseringsmetod , är anslutningen inte krypterad.
	SSL/TLS	Detta är tillgängligt när Autentiseringsmetod är satt till Av eller SMTP AUT. . Kommunikationen krypteras från start.
	STARTTLS	Detta är tillgängligt när Autentiseringsmetod är satt till Av eller SMTP AUT. . Kommunikationen är inte krypterad från start, men beroende på nätverksmiljön, om kommunikationen är krypterad eller inte ändras.
Certifikatverifiering	Certifikatet är validerat när detta är aktiverat. Vi rekommenderar att detta är satt till Aktivera . För att konfigurera behöver du importera CA-certifikat till skrivaren.	
POP3-serveradress	Om du väljer POP före SMTP som Autentiseringsmetod , anger du POP3-serveradress med mellan 0 och 255 tecken med A–Z a–z 0–9 . - . Du kan använda IPv4- eller FQDN-format.	
POP3-serverportnummer	Om du väljer POP före SMTP för Autentiseringsmetod , ska du ange ett nummer mellan 1 och 65535.	

Kontrollera en e-postservers anslutning

Du kan kontrollera anslutningen till e-postservern genom att utföra anslutningskontrollen.

1. Ange skrivarens IP-adress i webbläsaren och starta Web Config.
Ange skrivarens IP-adress från en dator som är ansluten till samma nätverk som skrivaren.
2. Ange administratörslösenordet för att logga in som administratör.
3. Välj i följande ordning.
Fliken **Nätverk** > **E-postserver** > **Anslutningstest**
4. Välj **Starta**.
Anslutningstestet till e-postservern startas. Efter testet, kontrollera rapporten som visas.

Anmärkning:

Du kan även kontrollera anslutningen till e-postservern från kontrollpanelen. Åtkomst enligt nedan.

Inst. > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** > **E-postserver** > **Kontrollera anslutning**

Referens för anslutningstest av e-postserver

Meddelanden	Orsak
Anslutningstest lyckades.	Detta meddelande visas när anslutningen till servern är klar.

Meddelanden	Orsak
Kommunikationsfel för SMTP-server. Kontrollera följande. - Nätverksinställningar	Detta meddelande visas när <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skrivaren inte är ansluten till ett nätverk <input type="checkbox"/> SMTP-server är nere <input type="checkbox"/> Nätverksanslutning är frånkopplad under kommunikation <input type="checkbox"/> Mottagna ofullständiga data
Kommunikationsfel för POP3-server. Kontrollera följande. - Nätverksinställningar	Detta meddelande visas när <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skrivaren inte är ansluten till ett nätverk <input type="checkbox"/> POP3-server är nere <input type="checkbox"/> Nätverksanslutning är frånkopplad under kommunikation <input type="checkbox"/> Mottagna ofullständiga data
Ett fel inträffade vid anslutning till SMTP-server. Kontrollera de följande. - SMTP-serveradress - DNS-server	Detta meddelande visas när <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anslutning till en DNS-server misslyckades <input type="checkbox"/> Namnmatchning för en SMTP-server misslyckades
Ett fel inträffade vid anslutning till POP3-server. Kontrollera de följande. - POP3-serveradress - DNS-server	Detta meddelande visas när <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anslutning till en DNS-server misslyckades <input type="checkbox"/> Namnmatchning för en POP3-server misslyckades
Autentiseringsfel för SMTP-server. Kontrollera de följande. - Autentiseringsmetod - Autentiseringskonto - Autentiseringslösenord	Detta meddelande visas när SMTP-serverautentisering misslyckades.
Autentiseringsfel för POP3-server. Kontrollera de följande. - Autentiseringsmetod - Autentiseringskonto - Autentiseringslösenord	Detta meddelande visas när POP3-serverautentisering misslyckades.
Kommunikationsmetoden saknar stöd. Kontrollera följande. - SMTP-serveradress - Portnummer för SMTP-server	Detta meddelande visas när du försöker kommunicera med protokoll som ej stöds.
Anslutning till SMTP-server misslyckades. Ändra Säker anslutning till Saknas.	Detta meddelande visas när en SMTP felmatchning uppstår mellan en server och en klient, eller när servern inte stöder SMTP säker anslutning (SSL-anslutning).
Anslutning till SMTP-server misslyckades. Ändra Säker anslutning till SSL/TLS.	Detta meddelande visas när en SMTP felmatchning uppstår mellan en server och en klient, eller när server begär att använda en SSL/TLS-anslutning för en SMTP säker anslutning.
Anslutning till SMTP-server misslyckades. Ändra Säker anslutning till STARTTLS.	Detta meddelande visas när en SMTP felmatchning uppstår mellan en server och en klient, eller när server begär att använda en STARTTLS-anslutning för en SMTP säker anslutning.
Anslutningen är inte betrodd. Kontrollera följande. - Datum och tid	Detta meddelande visas när skrivarens inställning för datum och tid är felaktigt eller certifikatet har upphört att gälla.
Anslutningen är inte betrodd. Kontrollera följande. - CA-certifikat	Detta meddelande visas när skrivaren inte har ett rotcertifikat som motsvarar server eller så har ett CA-certifikat inte importerats.

Meddelanden	Orsak
Anslutningen är inte säker.	Detta meddelande visas när det erhållna certifikatet är skadat.
Autentisering av SMTP-server misslyckades. Ändra Autentiseringsmetod till SMTP-AUTH.	Detta meddelande visas när en felmatchning för autentiseringsmetod uppstår mellan en server och en klient. Servern stöder SMTP AUTH..
Autentisering av SMTP-server misslyckades. Ändra Autentiseringsmetod till POP före SMTP.	Detta meddelande visas när en felmatchning för autentiseringsmetod uppstår mellan en server och en klient. Servern stöder inte SMTP AUTH..
Avsändarens e-postadress är felaktig. Ändra till e-postadressen för din e-posttjänst.	Detta meddelande visas när den angivna avsändarens e-postadress är felaktig.
Kan inte få tillgång till skrivaren förrän bearbetningen är klar.	Detta meddelande visas när skrivaren är upptagen.

Ställ in en delad nätverksmapp

Ställ in en delad nätverksmapp för att spara en fil till skrivaren.

När du sparar en fil i mappen loggar skrivaren in som användaren av datorn som mappen skapades på.

Se också till att du ställer in MS-nätverket när du skapar den delade nätverksmappen.

Skapa delad mapp

Innan du skapar den delade mappen

Innan du skapar den delade mappen ska du kontrollera följande.

- Skrivaren är ansluten till nätverket där den kan få åtkomst till datorn där den delade mappen skapas.
- Ett multibyte-tecken är inte inkluderat i namnet på datorn där den delade mappen skapas.



Viktigt:

När ett multibyte-tecken är inkluderat i datornamnet kanske det inte går att spara den delade mappen.


I så fall ändrar du till datorn som inte inkluderar multibyte-tecken i namnet eller ändrar datornamn.

Vid byte av datornamn ska du se till att kontrollera med administratören i förväg, eftersom det kan påverka vissa inställningar, såsom datorhantering, resursåtkomst etc.

Kontrollera nätverksprofilen

På datorn där den delade mappen skapas ska du kontrollera om mappdelning finns tillgänglig.

1. Logga in på datorn där den delade mappen skapas av användarkontot med administratörsbehörighet.
2. Välj **Kontrollpanelen > Nätverk och Internet > Nätverk och delningscenter**.

3. Klicka på **Ändra avancerade delningsinställningar**, och klicka sedan på  för profilen med **(aktuell profil)** i de nätverksprofiler som visas.
4. Kontrollera om **Aktivera fil- och skrivardelning** väljs i **Fil- och skrivardelning**.
Om det redan har valts, klicka på **Avbryt** och stäng fönstret.
När du ändrar inställningar klickar du på **Spara ändringar** och stänger fönstret.

Relaterad information

➔ [”Plats där den delade mappen skapas och ett exempel på säkerhet” på sidan 306](#)

Plats där den delade mappen skapas och ett exempel på säkerhet

Beroende på platsen där den delade mappen skapas kan säkerheten och bekvämligheten variera.

För att använda den delade mappen från skrivare eller adnrad atorer krävs följande läs- och ändringsbehörigheter för mappen.

Fliken **Delning > Avancerad delning > Behörighet**

Den kontrollerar nätverksåtkomstbehörigheten för den delade mappen.

Åtkomstbehörighet för fliken **Säkerhet**

Den kontrollerar nätverksåtkomstbehörigheten och lokal åtkomst för den delade mappen.

När du konfigurerar **Alla** för den delade mappen som skapas på skrivbordet, som ett exempel på hur du skapar en delad mapp får alla användare som kan få åtkomst till datorn behörig åtkomst.

Användaren som inte har behörighet kan få åtkomst på grund av att skrivbordet (mappen) styrs av användarmappen och sedan säkerhetsinställningarna för mappen som hanteras nedåt i den. Användaren som är behörig att få åtkomst på fliken **Säkerhet** (användaren loggar in och administratören i det här fallet) kan använda mappen.

Se nedan för hur du skapar korrekt plats.

Det här exemplet är till när du skapar mappen ”scan_folder”.

Relaterad information

➔ [”Exempel på konfiguration för filserverar” på sidan 306](#)

➔ [”Exempel på konfiguration för en dator” på sidan 312](#)

Exempel på konfiguration för filserverar

Den här förklaringen är ett exempel på hur du skapar den delade mappen i roten för enheten på den delade datorn, såsom filservern under följande förhållanden.

Åtkomstkontrollerbara användare, såsom någon som har samma domän för en dator för att skapa en delad mapp, kan få åtkomst till den delade mappen.

Ange konfigurationen när du godkänner att en användare ska läsa och skriva till den delade mappen på datorn, såsom filservern och den delade datorn.

Plats för att skapa delad mapp: Rotenhet

Mappsökväg: C:\scan_folder

Åtkomstbehörighet via nätverk (delningsbehörighet): Alla

☐ Åtkomstbehörighet i filsystem (Security): Autentiserade användare

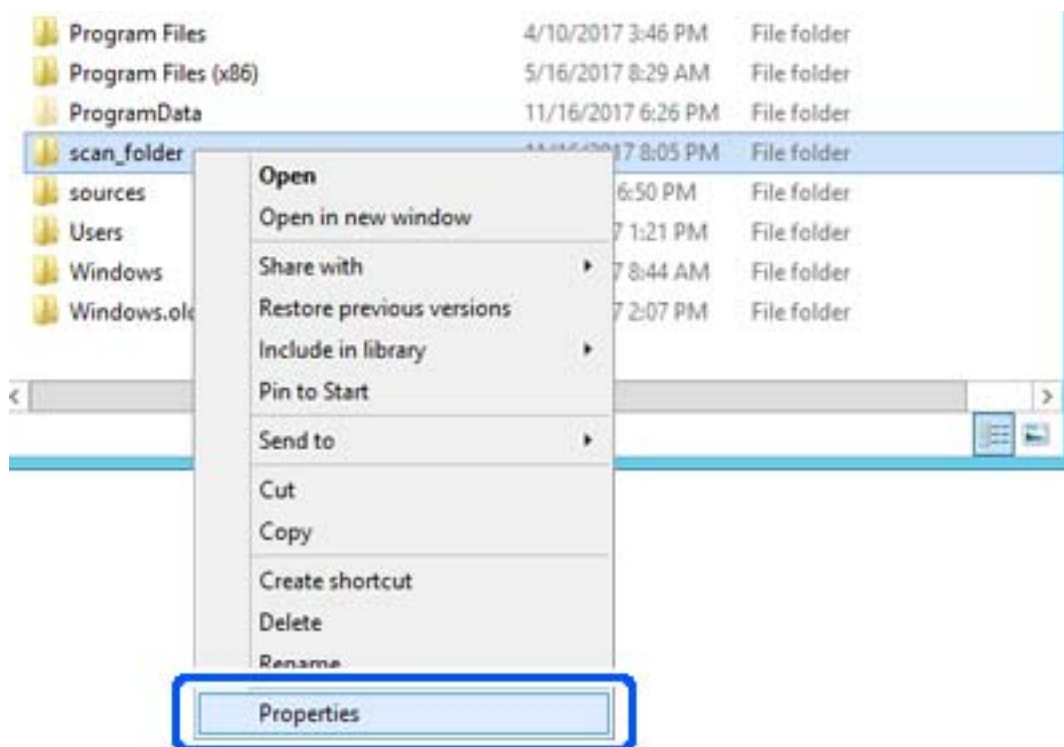
1. Logga in på datorn där den delade mappen skapas av användarkontot med administratörsbehörighet.

2. Starta utforskaren.

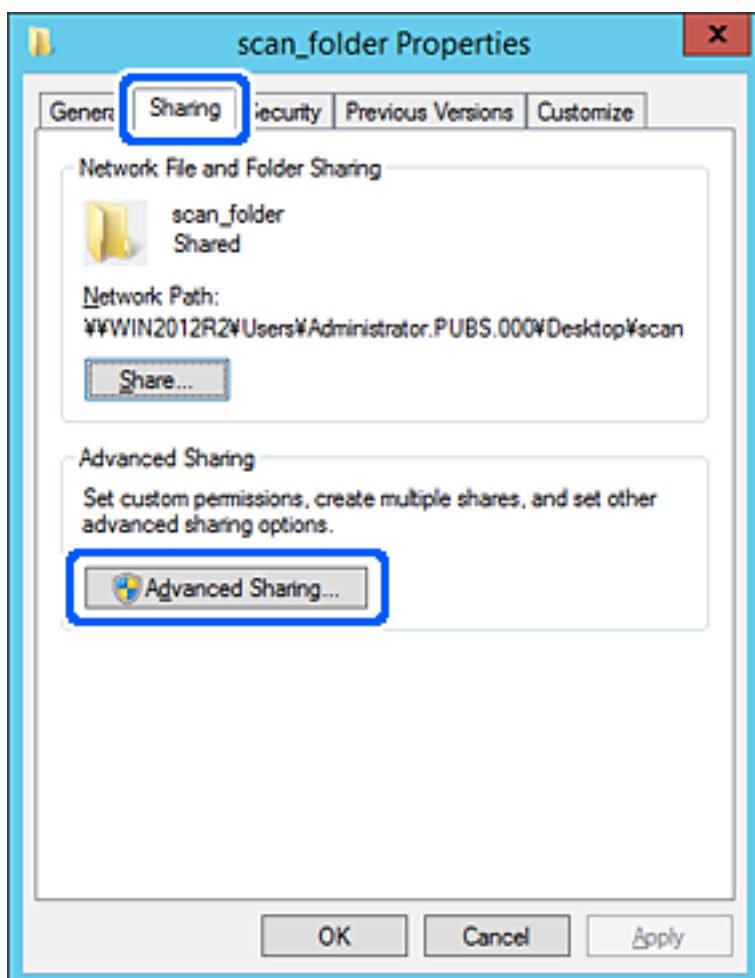
3. Skapa mappen i rotenheten och ge den namnet "scan_folder".

För mappnamnet anger du mellan 1 och 12 alfanumeriska tecken. Om teckengränsen för mappnamnet är överskriden kan du inte komma åt den på normalt sätt genom varierad miljö.

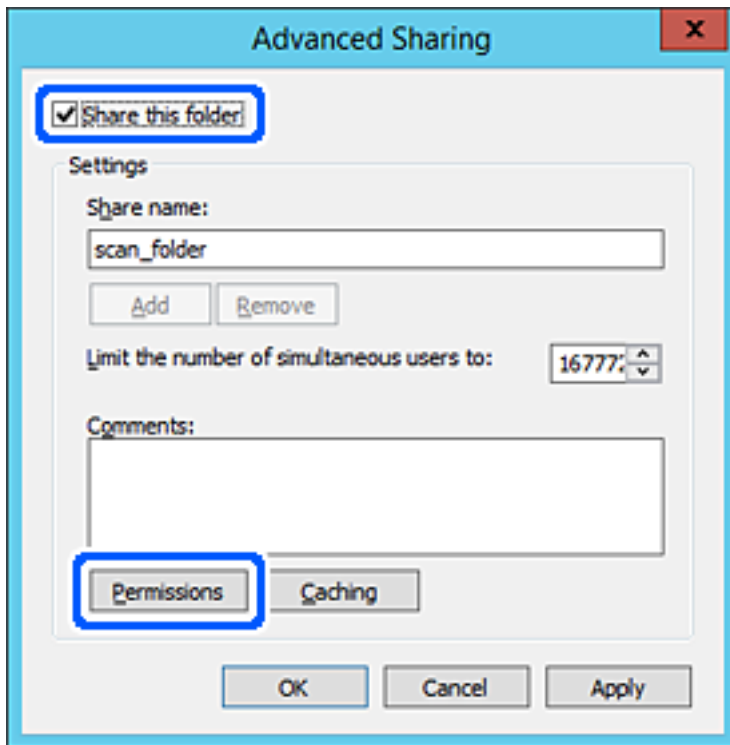
4. Högerklicka på mappen och välj sedan **Egenskaper**.



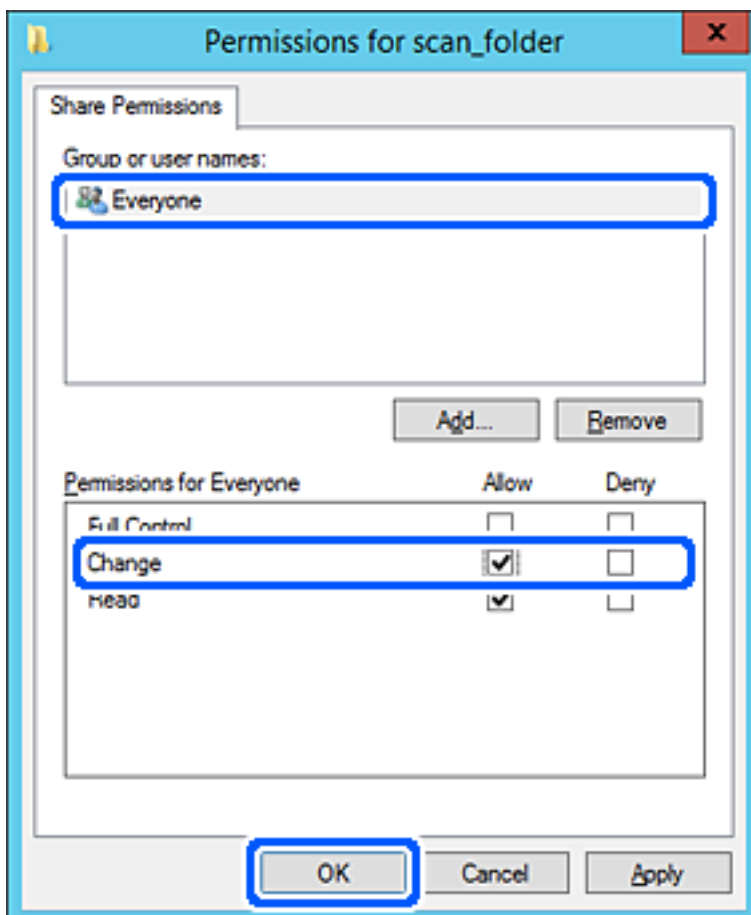
5. Klicka på **Avancerad delning** i fliken **Delning**.



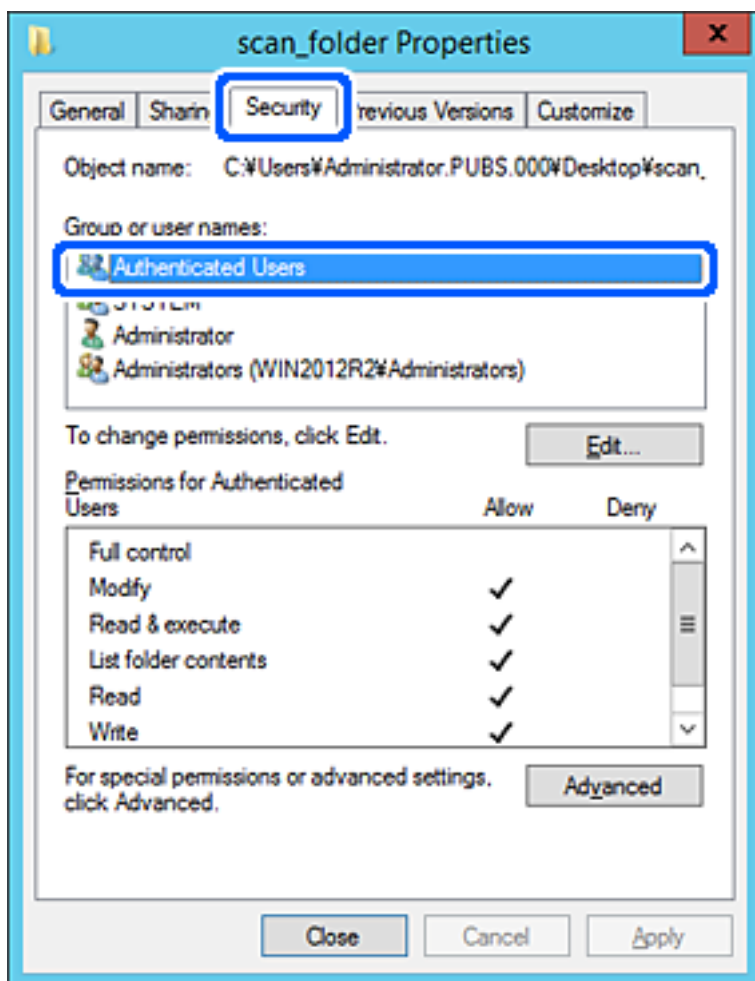
6. Välj **Dela den här mappen**, och klicka på **Behörighet**.



7. Välj gruppen **Alla** i **Grupp- eller användarnamn**, välj **Tillåt** i **Ändra** och klicka sedan på **OK**.



- Klicka på OK.
- Välj **Säkerhet** och välj sedan **Autentiserade användare** i **Grupp eller användarnamn**.

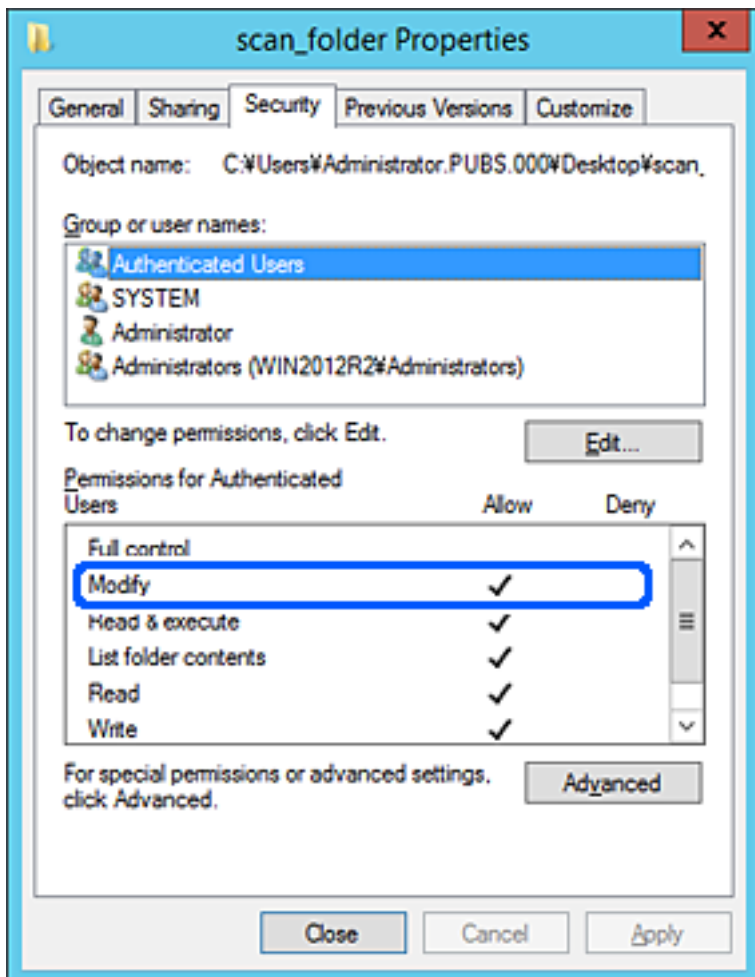


”Autentiserade användare” är specialgruppen som inkluderar alla användare som kan logga in på domänen eller datorn. Den här gruppen visas bara när mappen skapas under rotmappen.

Du kan lägga till genom att klicka på **Redigera** om den inte visas. För mer information, se Relaterad information.

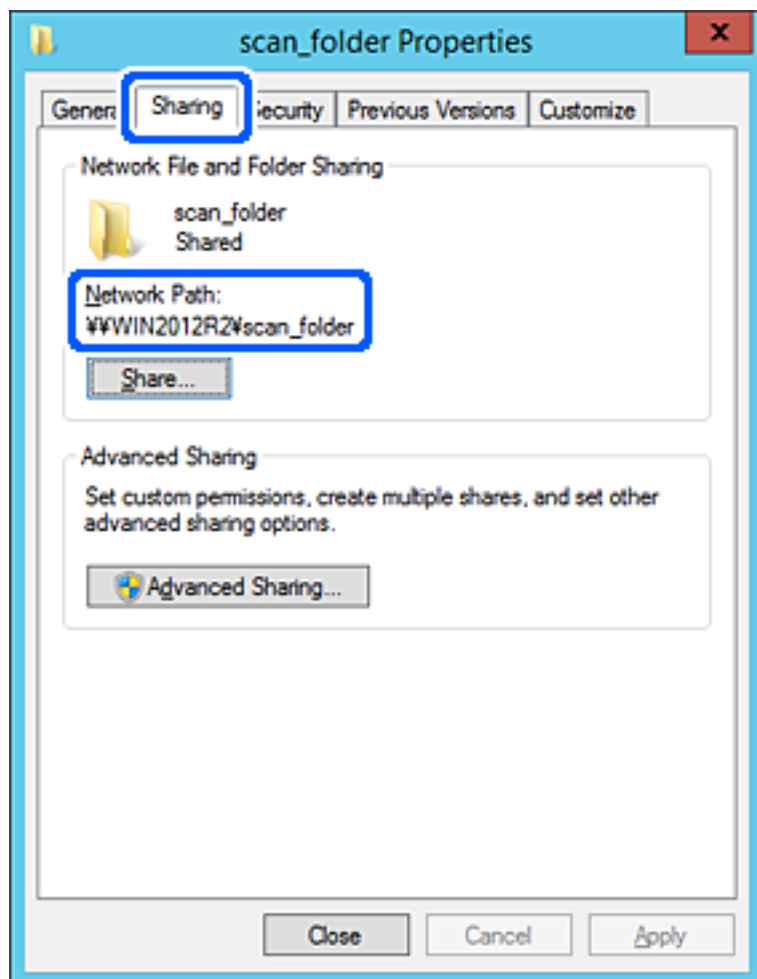
10. Kontrollera att **Tillåt** på **Modifiera** väljs i **Behörigheter för autentiserade användare**.

Om alternativet inte väljs väljer du **Autentiserade användare**, klickar på **Redigera**, väljer **Tillåt** på **Modifiera** i **Behörigheter för autentiserade användare**, och klickar sedan på **OK**.



11. Välj fliken **Delning**.

Den delade mappens nätverksväg visas. Det här används vid registrering i skrivarens kontaktlista. Skriv ned den.



12. Klicka på **OK** eller **Stäng** för att stänga skärmen.

Kontrollera om filen kan skrivas över eller läsas i den delade mappen från datorer i samma domän.

Relaterad information

➔ [”Lägga till grupp- eller användarbehörighet” på sidan 317](#)

Exempel på konfiguration för en dator

Den här förklaringen är ett exempel på hur du skapar den delade mappen på skrivbordet för användaren som är inloggad på datorn.

Användaren som loggar in på datorn och har administratörsbehörighet kan få åtkomst till skrivbordsmappen och dokumentmappen som ligger under användarmappen.

Ställ in den här konfigurationen när DU INTE tillåter läsning och skrivning till en annan användare till den delade mappen på en persondator.

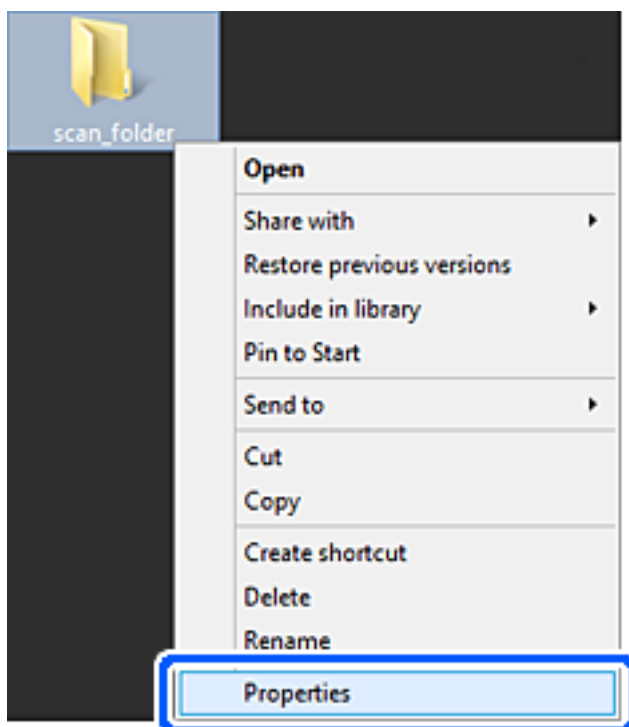
- Plats för att skapa delad mapp: Skrivbord
- Mappsökväg: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder

- Åtkomstbehörighet via nätverk (delningsbehörighet): Alla
- Åtkomstbehörighet i filsystem (Säkerhet): lägg inte till, eller lägg till Användare/Gruppenamn för att tillåta åtkomst

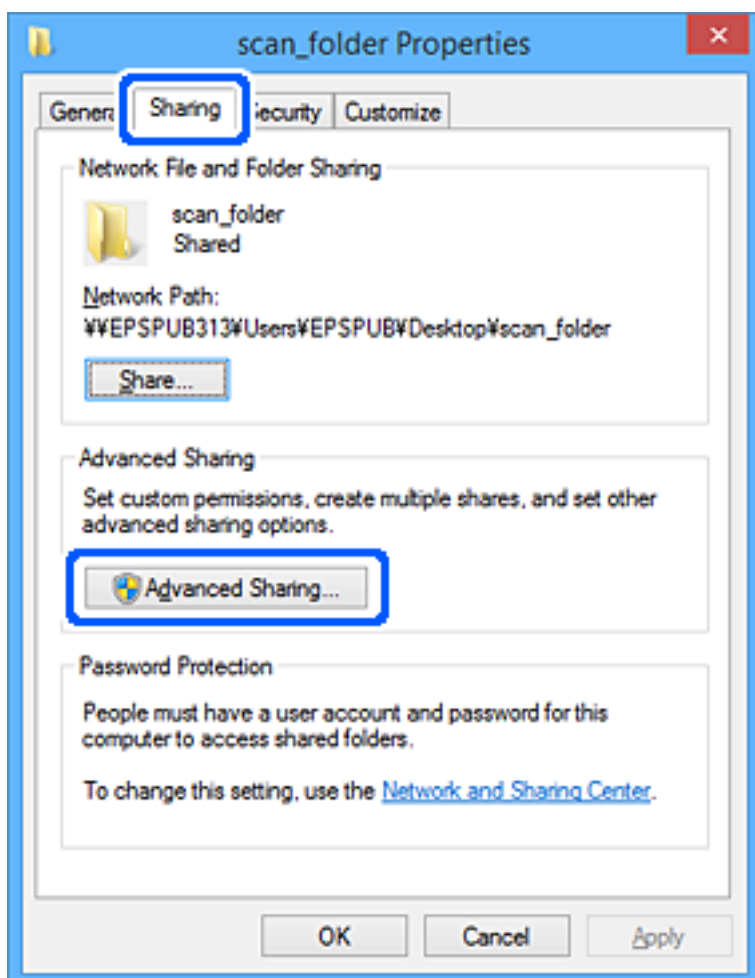
1. Logga in på datorn där den delade mappen skapas av användarkontot med administratörsbehörighet.
2. Starta utforskaren.
3. Skapa mappen på skrivbordet och ge den namnet ”scan_folder”.

För mappnamnet anger du mellan 1 och 12 alfanumeriska tecken. Om teckengränsen för mappnamnet är överskriden kan du inte komma åt den på normalt sätt genom varierad miljö.

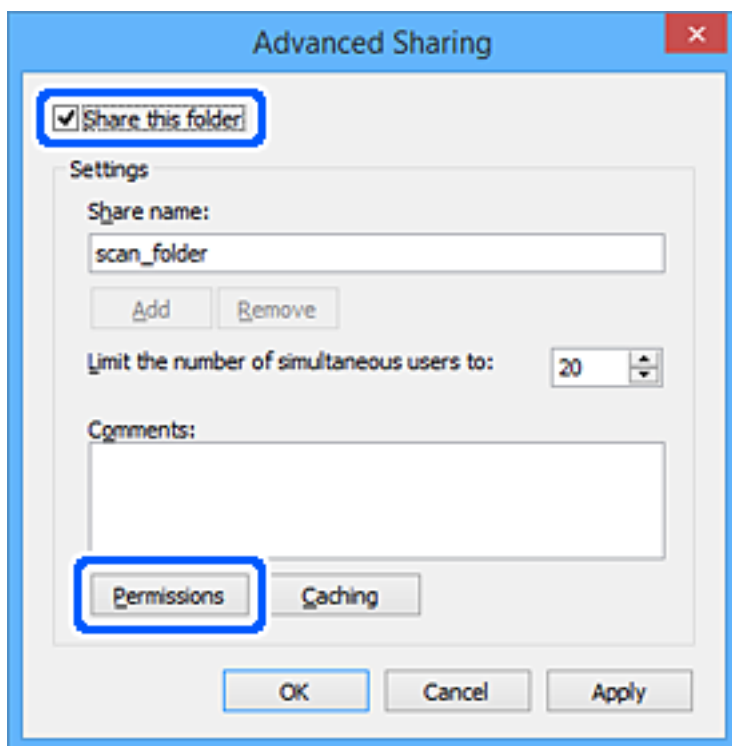
4. Högerklicka på mappen och välj sedan **Egenskaper**.



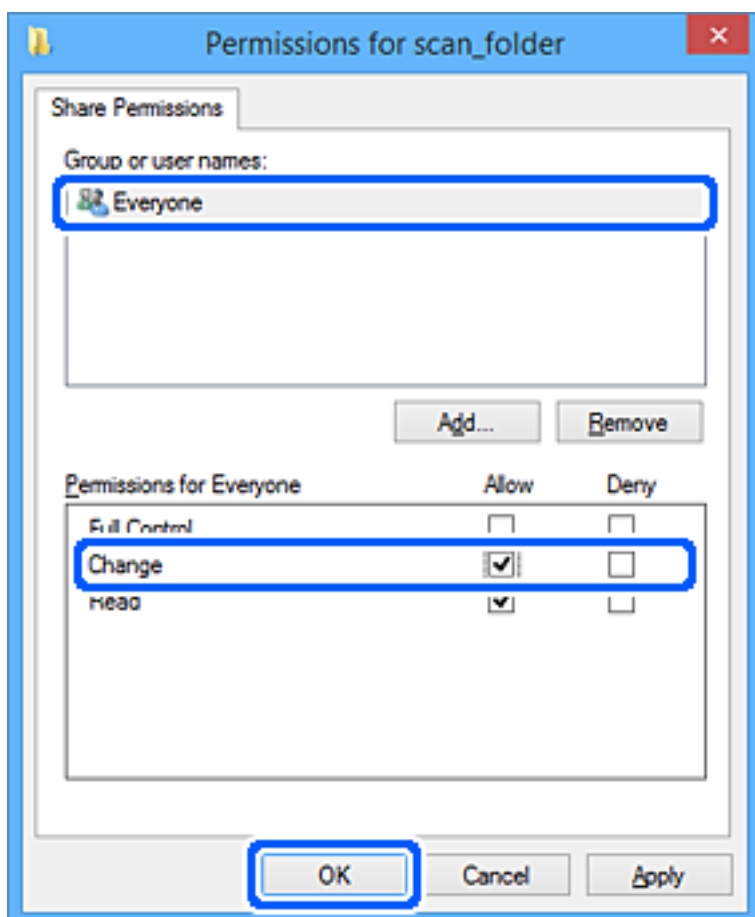
5. Klicka på **Avancerad delning** i fliken **Delning**.



6. Välj **Dela den här mappen**, och klicka på **Behörighet**.



7. Välj gruppen **Alla** i **Grupp- eller användarnamn**, välj **Tillåt** i **Ändra** och klicka sedan på **OK**.

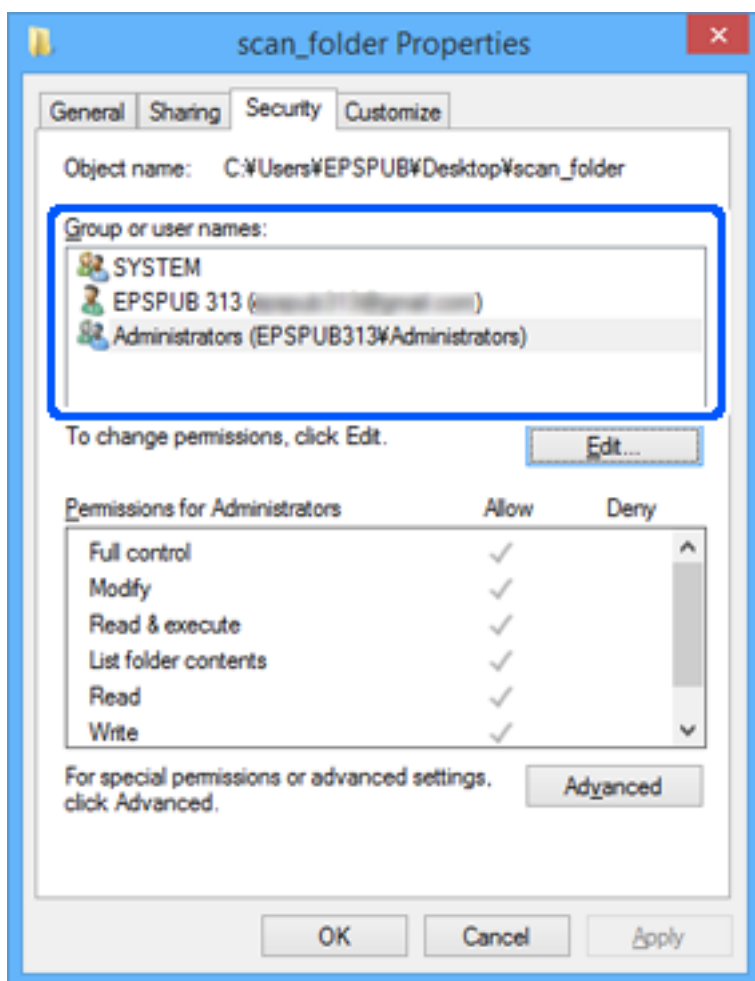


8. Klicka på **OK**.
9. Välj fliken **Säkerhet**.
10. Kontrollera gruppen eller användaren i **Grupp- eller användarnamn**.

Gruppen eller användaren som visas här kan få åtkomst till den delade mappen.

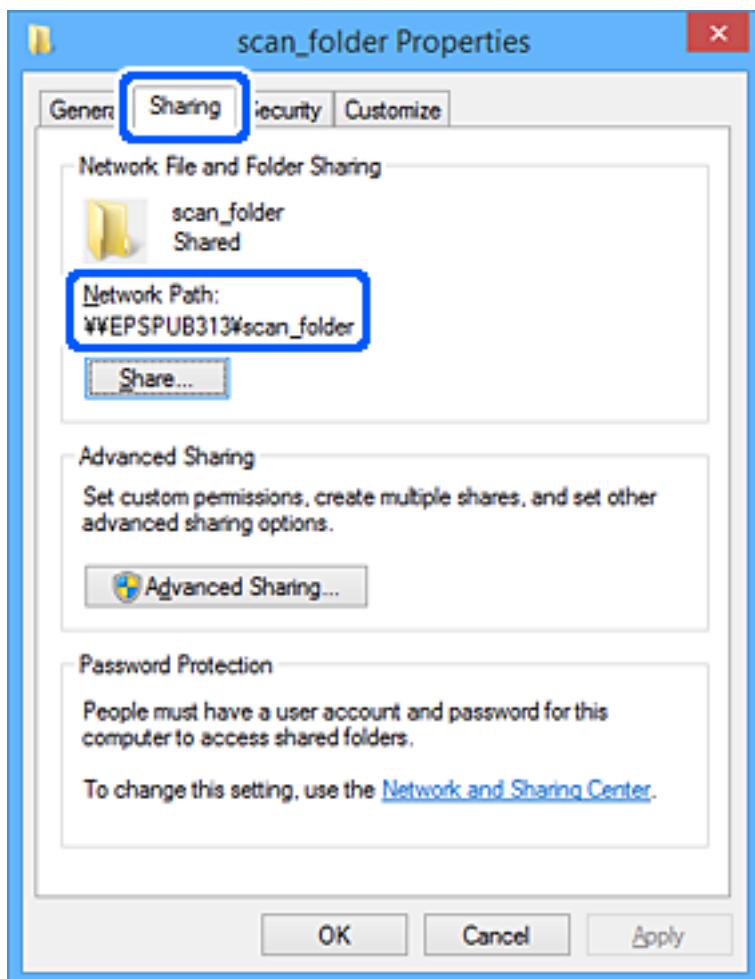
I det här fallet kan användaren som loggar in på den här datorn och administratören få åtkomst till den delade mappen.

Lägg till åtkomstbehörigheten vid behov. Du kan lägga till genom att klicka på **Redigera**. För mer information, se Relaterad information.



11. Välj fliken **Delning**.

Den delade mappens nätverksväg visas. Det här används vid registrering i skrivarens kontaktlista. Skriv ned den.



12. Klicka på **OK** eller **Stäng** för att stänga skärmen.

Kontrollera om filen kan skrivas över eller läsas i den delade mappen från datorer eller användare eller grupper med åtkomstbehörighet.

Relaterad information

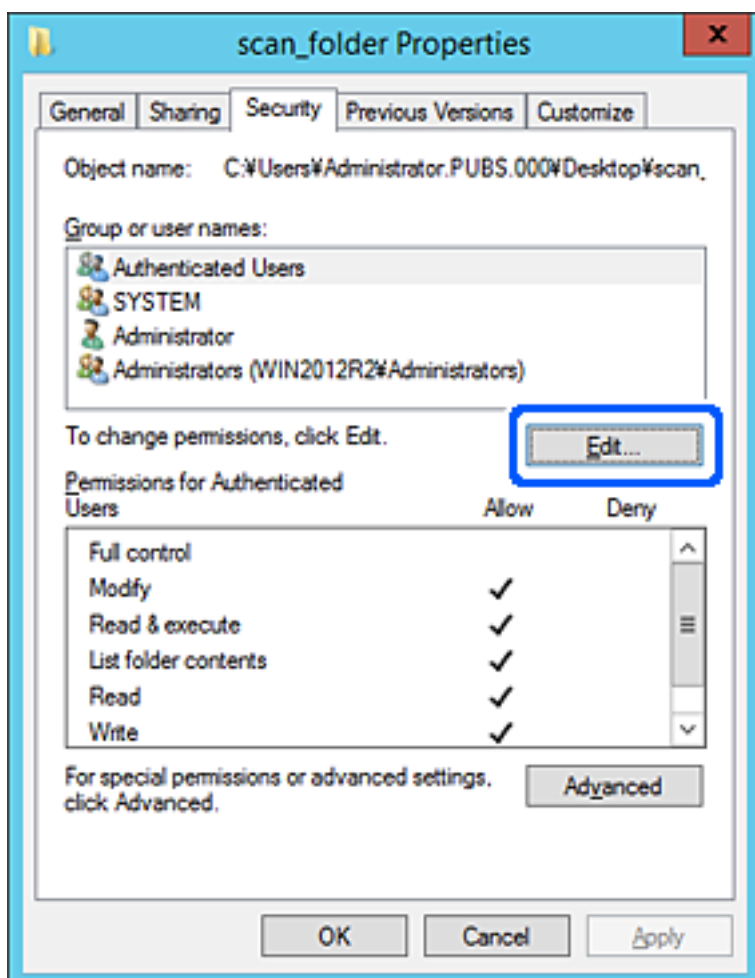
➔ ”Lägga till grupp- eller användarbehörighet” på sidan 317

Lägga till grupp- eller användarbehörighet

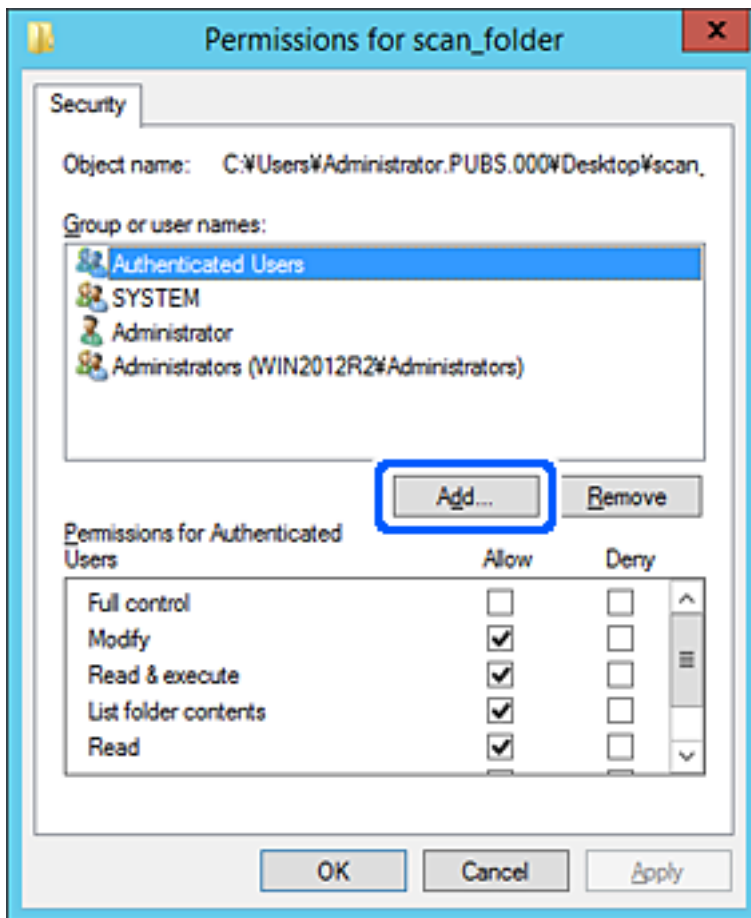
Du kan lägga till grupp- eller användarbehörigheter.

1. Högerklicka på mappen och välj **Egenskaper**.
2. Tryck på fliken **Säkerhet**.

3. Klicka på **Redigera**.



4. Klicka på **Lägg till** under **Grupp- eller användarnamn**.

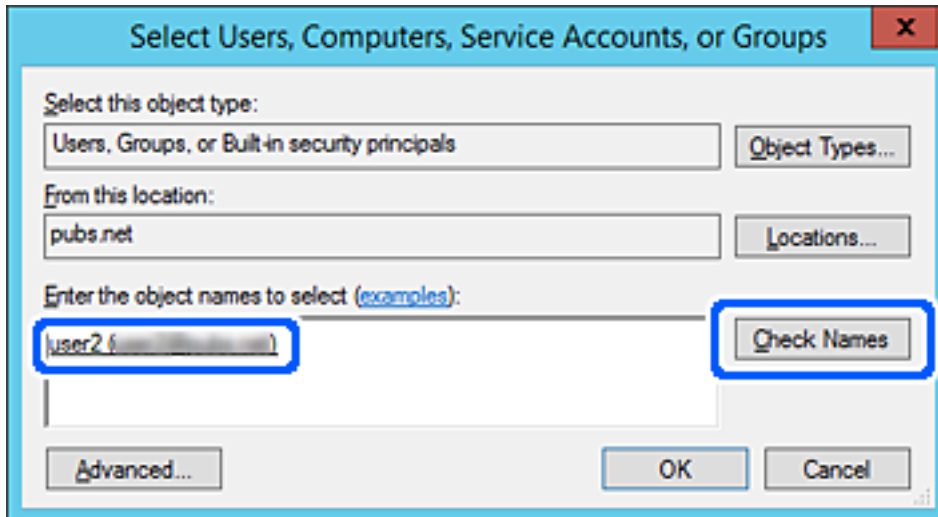


5. Ange gruppen eller användarnamnet som du vill ge åtkomst och klicka sedan på **Kontrollera namn**.
En understrykning läggs till i namnet.

Anmärkning:

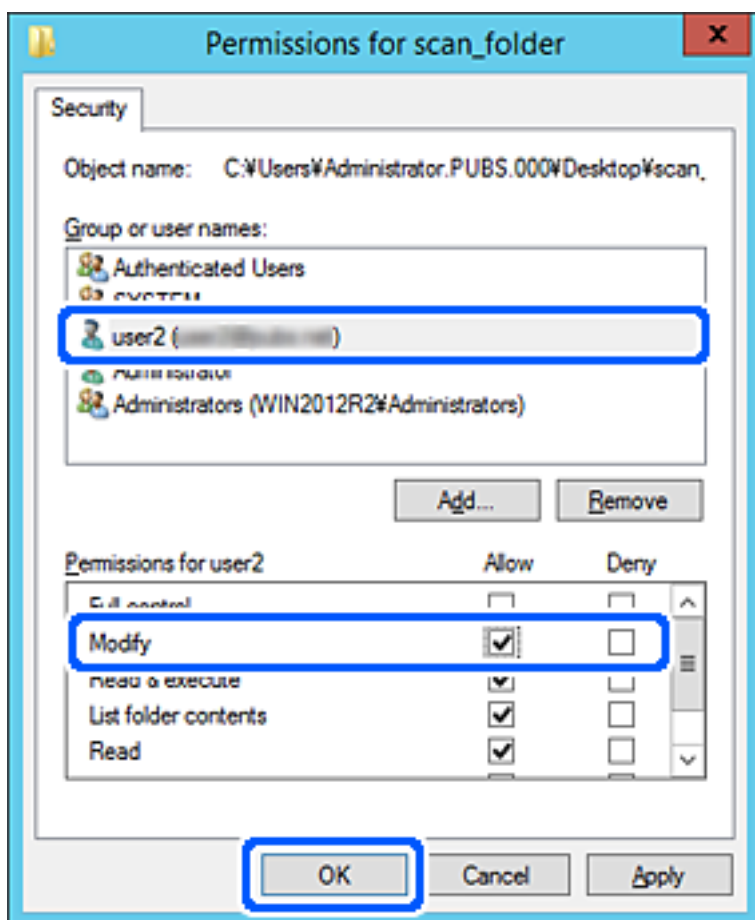
Om du inte vet det fullständiga namnet på gruppen eller användaren anger du en del av namnet och klickar sedan på **Kontrollera namn**. Gruppnamnen eller användarnamnen som matchar en del av namnet listas, och därefter kan du välja det fullständiga namnet från listan.

Om bara ett namn matchar visas hela namnet med understrykning i **Ange det objektet som ska väljas**.



6. Klicka på OK.

7. På skärmen Behörighet väljer du användarnamnet som har angetts i **Grupp- eller användarnamn**, väljer åtkomstbehörighet under **Ändra** och klickar sedan på **OK**.



8. Klicka på **OK** eller **Stäng** för att stänga skärmen.

Kontrollera om filen kan skrivas eller läsas i den delade mappen från datorer som tillhör användare eller grupper med åtkomstbehörighet.

Användning av delning av Microsoft nätverk

Aktivera detta för att spara en fil i en delad nätverksmapp från skrivaren.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Nätverk > MS-nätverk**.
2. Aktivera **Använd Microsoft nätverksdelning**.
3. Ställ in varje alternativ efter behov.
4. Klicka på **Nästa**.
5. Bekräfta inställningarna och klicka sedan på **OK**.

Relaterad information

➔ ["Kör Web Config i en webbläsare" på sidan 252](#)

Inställningsalternativ för MS-nätverket

Alternativ	Förklaring
Använd Microsoft nätverksdelning	Välj när du aktiverar delning av MS-nätverk.
SMB1.0 SMB2/SMB3	Aktivera det protokoll du vill använda. Du kan bara aktivera SMB1.0 eller SMB2/SMB3.
Fildelning	Välj om du vill aktivera fildelning eller inte. Aktivera det för följande situationer. <input type="checkbox"/> Delar USB-lagring via nätverket som är anslutet till skrivaren. <input type="checkbox"/> Vidarebefordrar skanningsresultatet till den delade mappen på datorn.
Avändarauthentisering	Välj om du vill utföra användarauthentisering eller inte när du kommer åt USB-lagring i nätverket som är anslutet till skrivaren.
Användarnamn	Ställ in användarnamnet för användarauthentisering. Ange mellan 1 och 127 tecken i ASCII förutom "\[\]; =,*?<>@%". Du kan dock inte ange en enskild punkt eller en kombination av punkten "." och ett enskild mellanslag.
Lösenord	Ställ in lösenordet för användarauthentisering. Ange mellan 1 och 64 tecken i ASCII. Du kan dock inte bara ställa in 10 asterisker "*".
Krypterad kommunikation	Ange om krypterad kommunikation ska aktiveras eller inte. Du kan välja det när Aktivera är valt i Avändarauthentisering .
Värddamn	Visa värddamnet för MS-nätverket på skrivaren. Om du vill ändra detta väljer du fliken Nätverk > Grundläggande , och ändrar sedan Enhetsnamn .
Arbetsgruppsnamn	Ange arbetsgruppens namn på MS-nätverket. Ange mellan 0 och 15 tecken i ASCII.
Åtkomstattribut	Ställ in Åtkomstattribut för fildelning.
Delat namn (USB-värd)	Visa som det delade namnet när du delar filen.

Göra kontakter tillgängliga

Om du registrerar destinationer i skrivarens kontaktlista kan du enkelt ange destinationen när du skannar eller skickar fax.

Anmärkning:

Du kan registrera följande typer av destinationer i kontaktlistan. Du kan registrera upp till 100 poster totalt.

Fax	Destination för fax
E-post	Destination för e-post Du måste konfigurera inställningar för e-postservern i förväg.
Nätverksmapp (SMB)	Destination för skanningsdata
Nätverksmapp / FTP	

Jämförelse av konfiguration av kontakter

Du kan använda tre verktyg när du konfigurerar skrivarens kontakter: Web Config, Epson Device Admin och skrivarens kontrollpanel. Skillnaderna mellan de tre verktygen anges i tabellen nedan.

Funktion	Web Config	Epson Device Admin	Skrivarens kontrollpanel
Registrera en destination	✓	✓	✓
Redigera en destination	✓	✓	✓
Lägga till en grupp	✓	✓	✓
Redigera en grupp	✓	✓	✓
Radera en destination eller grupp	✓	✓	✓
Radera alla destinationer	✓	✓	-
Importerera en fil	✓	✓	-
Exportera till en fil	✓	✓	-

Anmärkning:

Du kan också konfigurera faxdestinationen med hjälp av FAX Utility.

Registrera en destination i kontakter med Web Config

Anmärkning:

Du kan också registrera kontakter via skrivarens kontrollpanel.

1. Öppna Web Config och välj **Skanna/Kopiera** eller fliken **Fax > Kontakter**.
2. Välj numret som du vill registrera och klicka sedan på **Redigera**.
3. Ange **Namn** och **Indexord**.
4. Välj destinationsplatsen som **Typ** alternativ.

Anmärkning:

Du kan inte ändra alternativet **Typ** efter att registreringen är klar. Om du vill ändra typen, ta bort destinationen och registrera sedan igen.

5. Ange värdet för varje alternativ och klicka sedan på **Tillämpa**.

Relaterad information

➔ ["Kör Web Config i en webbläsare" på sidan 252](#)

Alternativ för destinationsinställning

The screenshot shows the Epson Web Config interface for a printer. The top navigation bar includes 'Status', 'Print', 'Scan/Copy', 'Fax', 'Network', 'Network Security', 'Product Security', and 'Device Management'. The 'Fax' section is active, and the 'Contacts' sub-section is selected. The left sidebar lists various settings categories, with 'Contacts' highlighted. The main content area displays the 'Contacts' configuration form with the following fields: 'Number' (set to 1), 'Name' (empty), 'Index Word' (empty), 'Type' (set to Fax), 'Assign to Frequent Use' (radio buttons for ON and OFF, with OFF selected), 'Fax Number' (empty), and 'Fax Speed' (set to Follow Communication Setting). 'Apply' and 'Back' buttons are located at the bottom of the form.

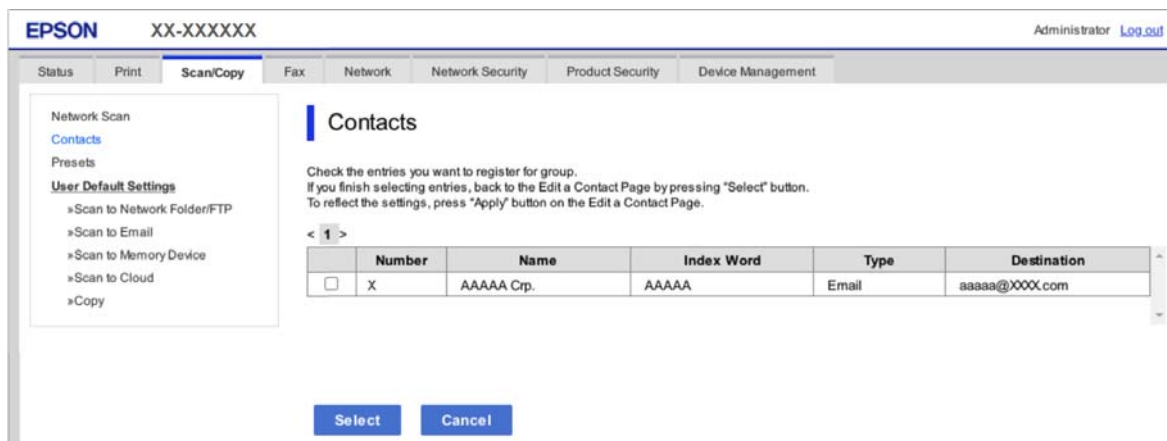
Alternativ	Inställningar och förklaringar
Vanliga inställningar	
Namn	Ange ett namn som visas i kontakterna med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Indexord	Ange ett ord för att söka med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Typ	Välj adresstypen som du vill registrera.
Tilldela till ofta använd	Detta objekt visas på skärmen Web Config men är inte tillgängligt för denna skrivare.
Fax	
Faxnummer	Ange mellan 1 och 64 tecken genom att använda 0–9 - * # och mellanslag.
Faxhastighet	Välj en kommunikationshastighet för en destination.
E-post	
E-postadress	Ange mellan 1 och 255 tecken med A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Nätverksmapp (SMB)	
Spara till	\\”Mappväg” Ange platsen där målmappen finns lagrad med mellan 1 och 253 tecken i Unicode (UTF-8), utelämna “\”.
Användarnamn	Ange ett användarnamn för att komma åt nätverksmappen med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda kontrolltecken (0x00 till 0x1F, 0x7F).
Lösenord	Ange ett lösenord för att komma åt nätverksmappen med 20 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda kontrolltecken (0x00 till 0x1F, 0x7F).
FTP	
Säker anslutning	Välj FTP eller FTPS i enlighet med filöverföringsprotokollet som FTP-servern stöder. Välj FTPS för att låta skrivaren kommunicera med säkerhetsåtgärder.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Spara till	Ange servernamnet med mellan 1 och 253 tecken i ASCII (0x20–0x7E), utelämna "ftp://".
Användarnamn	Ange ett användarnamn för att komma åt FTP-servern med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda kontrolltecken (0x00 till 0x1F, 0x7F). Om servern tillåter anonyma anslutningar, ange ett användas namn som Anonymt och FTP. Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Lösenord	Ange ett lösenord för att komma åt FTP-servern inom 20 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda kontrolltecken (0x00 till 0x1F, 0x7F). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Anslutningsläge	Välj anslutningsläget från menyn. Om en brandvägg är konfigurerad mellan skrivaren och FTP-servern, välj Passivt läge .
Portnummer	Ange FTP-servers portnummer mellan 1 och 65535.
Certifikatverifiering	FTP-servers certifikat är validerat när detta är aktiverat. Detta är tillgängligt när FTPS är valt som Säker anslutning . För att ställa in måste du importera CA-certifikat till skrivaren.

Registrera destinationer som en grupp med Web Config

Om destinationstypen är inställt till **Fax** eller **E-post**, kan du registrera destinationerna som en grupp.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Skanna/Kopiera** eller **Fax > Kontakter**.
2. Välj numret som du vill registrera och klicka sedan på **Redigera**.
3. Välj en grupp från **Typ**.
4. Klicka på **Välj** för **Kontakt(er) för Grupp**.
De tillgängliga destinationerna visas.
5. Välj destinationen som du vill registrera till gruppen och klicka sedan på **Välj**.



6. Ange ett **Namn** och **Indexord**.

7. Välj om du vill tilldela den registrerade gruppen till den ofta använda gruppen eller inte.

Anmärkning:

Destinationer kan registreras för flera grupper.

8. Klicka på **Tillämpa**.

Relaterad information

➔ [”Kör Web Config i en webbläsare” på sidan 252](#)

Säkerhetskopiera och importera kontakter

Genom att använda Web Config eller andra verktyg kan du säkerhetskopiera och importera kontakter.

För Web Config kan du säkerhetskopiera kontakter genom att exportera skrivarinställningarna som inkluderar kontakter. Den exporterade filen kan inte redigeras, eftersom den exporteras som en binär fil.

Vid import av skrivarinställningarna till skrivaren skrivs kontakter över.

För Epson Device Admin kan endast kontakter exporteras från enhetens egenskapsskärm. Om du inte exporterar de säkerhetsrelaterade objekten kan du redigera exporterade kontakter och importera dem, eftersom denna kan sparas som en SYLK-fil eller CSV-fil.

Importera kontakter med Web Config

Om du har en skrivare som tillåter dig att säkerhetskopiera kontakter och är kompatibel med denna skrivare, kan du registrera kontakter enkelt genom att importera filen med säkerhetskopian.

Anmärkning:

Anvisningar om hur du säkerhetskopierar skrivarens kontakter finns i handboken som medföljde skrivaren.

Följ stegen nedan för att importera kontakter till skrivaren.

1. Gå till Web Config, välj **Enhetshantering > Inställningsvärde för export och import > Importera**.
2. Välj filen med säkerhetskopian du skapade i **Fil**, ange lösenordet och klicka sedan på **Nästa**.
3. Markera kryssrutan **Kontakter** och klicka sedan på **Nästa**.

Relaterad information

➔ [”Kör Web Config i en webbläsare” på sidan 252](#)

Säkerhetskopiera kontakter med Web Config

Kontaktdata kan förloras på grund av ett skrivarfel. Vi rekommenderar att du gör en säkerhetskopiering varje gång du uppdaterar data. Epson kan inte hållas ansvarigt för dataförluster, för säkerhetskopior eller återställning av data och/eller inställningar även om garantiperioden fortfarande gäller.

Med Web Config kan du säkerhetskopiera kontaktuppgifter som finns lagrade i skrivaren till datorn.

1. Gå till Web Config, och välj sedan fliken **Enhetshantering > Inställningsvärde för export och import > Exportera**.

2. Markera en av kryssrutorna i **Kontakter**.

Om du till exempel väljer **Kontakter** under kategorin **Skanna/Kopiera**, markeras samma kryssruta även under kategorin Fax.

3. Ange ett lösenord för att koda den exporterade filen.

Du behöver ett lösenord för att importera filen. Lämna detta tomt, om du inte vill koda filen.

4. Klicka på **Exportera**.

Relaterad information

➔ ["Kör Web Config i en webbläsare" på sidan 252](#)

Export och bulkregistrering av kontakter med verktyget

Om du använder Epson Device Admin, kan du säkerhetskopiera kontakter och redigerade exporterade filer och sedan registrera alla samtidigt.

Detta är praktiskt om du vill säkerhetskopiera kontakter eller när du byter skrivaren och du vill överföra kontakter från den gamla till den nya.

Exportera kontakter med Epson Device Admin

Spara kontaktinformationen i filen.

Du kan redigera filer som sparats i SYLK-format eller CSV-format genom att använda ett kalkyl- eller textredigeringsprogram. Du kan registrera allt på en gång när du har tagit bort eller lagt till informationen.

Information som inkluderar säkerhetsobjekt som lösenord och personlig information kan sparas i binärt format med ett lösenord. Det går inte att redigera filen. Detta kan användas som säkerhetskopiering av informationen inklusive säkerhetsobjekten.

1. Starta Epson Device Admin.
2. Välj **Devices** från aktivitetsmenyn i sidorutan.
3. Välj den enhet du vill konfigurera från listan över enheter.
4. Klicka på **Device Configuration** på fliken **Home** i menyfilkarna.
När administratörlösenordet har ställts in anger du lösenordet och klickar på **OK**.
5. Klicka på **Common > Contacts**.
6. Välj exportformat från **Export > Export items**.

All Items

Exportera den krypterade binära filen. Välj när du vill inkludera säkerhetsobjekt som lösenord och personuppgifter. Det går inte att redigera filen. Om du väljer det måste du konfigurera lösenordet. Klicka på **Configuration** och konfigurera ett lösenord som är mellan 8 och 63 tecken långt i ASCII. Detta lösenord krävs när du importerar den binära filen.

Items except Security Information

Exportera filer i SYLK- eller CSV-format. Välj när du vill redigera informationen för den exporterade filen.

7. Klicka på **Export**.
8. Ange platsen där du vill spara filen, välj filtyp och klicka sedan på **Save**.
Slutförandeddelandet visas.
9. Klicka på **OK**.
Kontrollera att filen har sparats på angiven plats.

Importera kontakter Using Epson Device Admin

Importera kontaktinformationen från filen.

Du kan importera de sparade filerna i SYLK-format eller csv-format, eller den säkerhetskopierade binära filen som innehåller säkerhetsobjekten.

1. Starta Epson Device Admin.
2. Välj **Devices** från aktivitetsmenyn i sidorutan.
3. Välj den enhet du vill konfigurera från listan över enheter.
4. Klicka på **Device Configuration** på fliken **Home** i menyfilkarna.
När administratörlösenordet har ställts in anger du lösenordet och klickar på **OK**.
5. Klicka på **Common > Contacts**.
6. Klicka på **Browse** under **Import**.
7. Välj filen du vill importera och klicka sedan på **Open**.
När du väljer den binära filen anger du lösenordet som du angav när du exporterade filen i **Password**.
8. Klicka på **Import**.
Bekräftelseskärmen visas.
9. Klicka på **OK**.
Valideringsresultatet visas.
 - Edit the information read
Klicka när du vill redigera informationen individuellt.
 - Read more file
Klicka när du vill importera flera filer.
10. Klicka på **Import**, och klicka sedan på **OK** på slutförandeskärmen för importen.
Gå tillbaka till enhetens egenskapsskärm.
11. Klicka på **Transmit**.
12. Klicka på **OK** i bekräftelsemeddelandet.
Inställningarna skickas till skrivaren.

13. Klicka på **OK** på skärmen för slutförd leverans.

Skrivarens information uppdateras.

Öppna kontakterna från Web Config eller skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan att kontakten har uppdaterats.

Förbered för att skanna

Skanna med hjälp av kontrollpanelen

Konfigurera servrar eller mappar innan du skannar.

Inställningar av servrar och mappar

Namn	Inställningar	Plats	Krav
Skanna till nätverksmapp (SMB)	Skapa och konfigurera delning av mapp för sparande	En dator som har en plats för att spara mapp	Det administrativa användarkontot till datorn som skapar mappar för sparande.
	Destination för Skanna till nätverksmapp (SMB)	Kontakter för enheten	Användarnamn och lösenord för att logga in på datorn som har en mapp för sparande och behörighet att uppdatera mappen för sparande.
Skanna till nätverksmapp (FTP)	Konfiguration för inloggning på FTP-server	Kontakter för enheten	Inloggningsinformation till FTP-servern och behörighet att uppdatera mappen för sparande.
Skanna till e-post	Konfiguration för e-postserver	Enhet	Konfigurationsinformation för e-postserver
Skanna till moln	Skrivarregistrering på Epson Connect	Enhet	Internet-anslutningsmiljö
	Avtalsregistrering på Epson Connect	Epson Connect-tjänsten	Användar- och skrivareregistrering för Epson Connect

Relaterad information

- ➔ ["Ställ in en delad nätverksmapp" på sidan 305](#)
- ➔ ["Konfigurera en e-postserver" på sidan 301](#)

Skanna från en dator

Installera mjukvaran och gör det möjligt för nätverksskanningtjänsten att skanna via ett nätverk från datorn.

Programvara som ska installeras

- Epson ScanSmart
- Epson Scan 2 (applikationen som behövs för att använda skannerfunktionen)

Kontrollera att nätverksskanning är aktiverad

Du kan konfigurera tjänsten för nätverksskanning när du skannar från en klientdator över nätverket. Standardinställningarna aktiveras.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Skanna/Kopiera > Nätverksskanning**.
2. Se till att **Aktivera skanning** för **EPSON Scan** väljs.
Om det har valts, är denna uppgift slutförd. Stäng Web Config.
Om det har rensats, välj det och gå till nästa steg.
3. Klicka på **Nästa**.
4. Klicka på **OK**.
Nätverket kopplas upp på nytt och inställningarna aktiveras.

Relaterad information

- ➔ ["Kör Web Config i en webbläsare" på sidan 252](#)

Göra faxfunktioner tillgängliga

Innan du använder faxfunktioner

Gör följande inställningar för att använda faxfunktionerna.

- Anslut skrivaren på ett korrekt sätt till telefonledningen och (om så behövs) till en telefon
- Slutför **Guide för faxinställning**, vilket krävs för att göra de grundläggande inställningarna.

Ställ in följande efter behov.

- Utmatningsplatser och relaterade inställningar som till exempel nätverksinställningar.
- Kontakter**-registrering
- Användarinställningar** som definierar standardvärdena för **Fax**-menyalternativ
- Rapportinställningar** för att skriva ut rapporter när faxmeddelanden skickas eller tas emot

Relaterad information

- ➔ ["Ansluta skrivaren till en telefonlinje" på sidan 331](#)
- ➔ ["Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax" på sidan 334](#)
- ➔ ["Göra inställningar för skrivarens faxfunktioner enligt användningen" på sidan 336](#)
- ➔ ["Faxinställningar" på sidan 264](#)
- ➔ ["Göra kontakter tillgängliga" på sidan 322](#)

➔ "Faxinställningar" på sidan 113

➔ "Rapportinställningar" på sidan 270

Ansluta skrivaren till en telefonlinje

Kompatibla telefonlinjer

Du kan använda skrivaren via analoga standardtelefonlinjer (PSTN= Public Switched Telephone Network) och PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange) .

Det kan hända att det inte går att använda skrivaren med följande telefonlinjer eller system.

- VoIP-telefonlinje som till exempel DSL eller fiberoptisk digitaltjänst
- Digital telefonlinje (ISDN)
- Vissa PBX-telefonsystem
- När adaptrar som exempelvis terminalkort, VoIP-adaptrar, delare eller DSL-router ansluts mellan telefonjacket och skrivaren

Ansluta skrivaren till en telefonlinje

Anslut skrivaren till ett telefonjack via en telefonkabel av typen RJ-11 (6P2C). Vid anslutning av en telefon till skrivaren, använd en andra telefonkabel av typen RJ-11 (6P2C).

Det kan hända att en telefonkabel bifogas med skrivaren beroende på område. Använd kabeln om den bifogas.

Det kan hända att du behöver ansluta telefonkabeln till en adapter som är anpassad för landet eller regionen där du befinner dig.

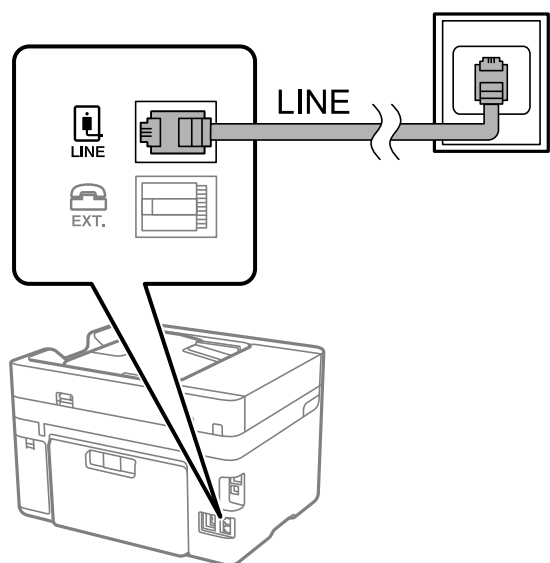
Anmärkning:

Ta endast bort skyddet från skrivarens EXT.-port när du ansluter telefonen till skrivaren. Ta inte bort skyddet om du inte ska ansluta telefonen.

I områden med många blixtnedslag rekommenderar vi att du använder ett strömskydd.

Ansluta till en standardtelefonlinje (PSTN) eller PBX

Anslut en telefonkabel från telefonjacket på väggen eller PBX-porten till LINE-porten på baksidan av skrivaren.

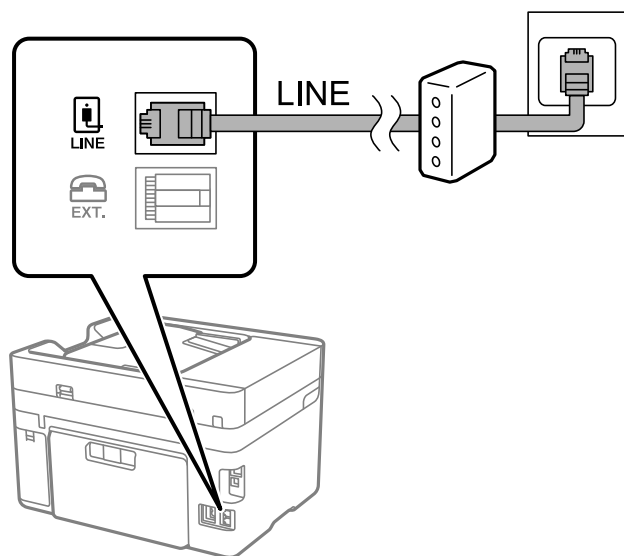


Ansluta till DSL eller ISDN

Anslut en telefonkabel från DSL-modemet eller ISDN-terminalkortet till LINE-porten på baksidan av skrivaren. Ytterligare information finns i dokumentationen som medföljde modemmet eller adaptern.

Anmärkning:

Om DSL-modemet inte är utrustat med ett inbyggt DSL-filter ansluter du ett separat DSL-filter.



Ansluta telefonenheten till skrivaren

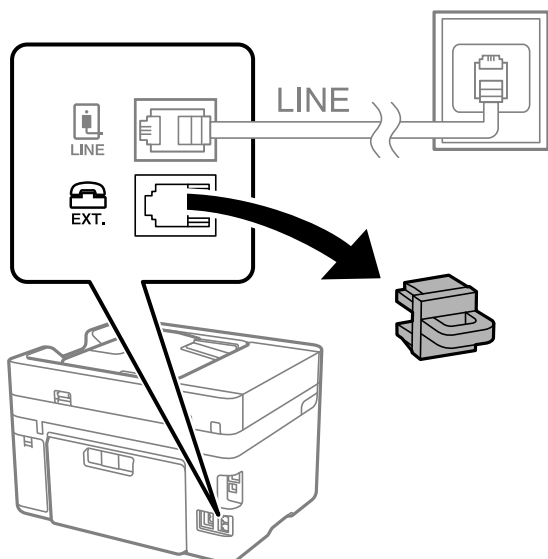
När du använder skrivaren och telefonen på en enda telefonlinje ansluter du telefonen till skrivaren.

Anmärkning:

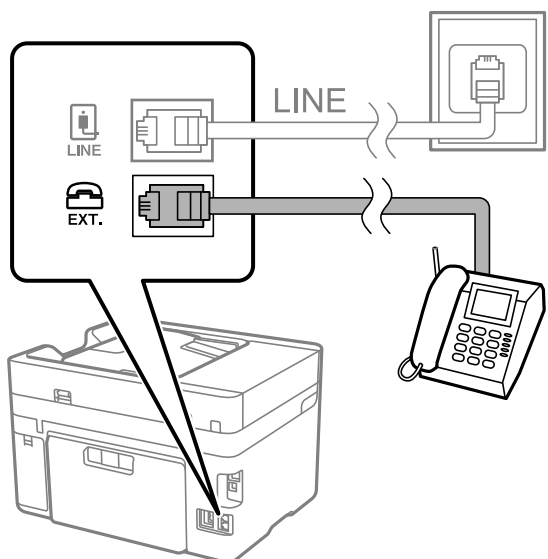
❑ Om telefonenheten har en faxfunktion inaktiverar du faxfunktionen före du ansluter den. Se användarhandböckerna som medföljde telefonenheten för ytterligare information. Beroende på telefonmodellen kan faxfunktionen inte helt inaktiveras så du kanske inte kommer kunna använda den som en extern telefon.

❑ Om du ansluter en telefonsvarare, se till att skrivarinställningen **Ant. ringsign. inn. svar** är inställd högre än det antal signaler som din telefonsvarare ska svara samtal på.

1. Ta bort skyddet från EXT.-porten på baksidan av skrivaren.



2. Anslut telefonenheten och EXT.-porten med en telefonkabel.



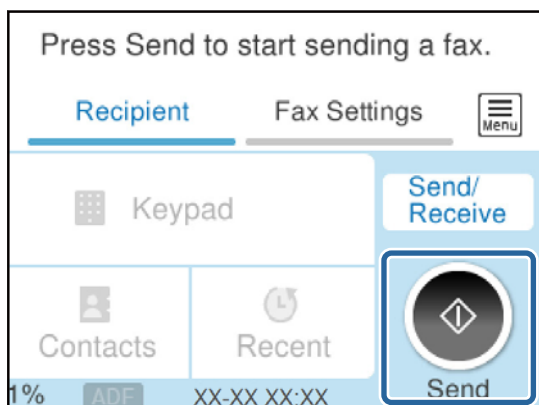
Anmärkning:

Om du delar en enskild telefonlinje måste du ansluta telefonenheten till EXT.-porten på skrivaren. Om du delar linjen och ansluter telefonenheten och skrivaren separat fungerar inte telefonen och skrivaren korrekt.

3. Välj **Fax** på skrivarens kontrollpanel.

4. Ta upp headseten.

Om ett meddelande om att skicka och ta emot fax visas enligt följande skärm har anslutningen upprättats.



Relaterad information

- ➔ ["Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax" på sidan 334](#)
- ➔ ["Justera inställningar för att använda en telefonsvarare" på sidan 337](#)
- ➔ ["Göra inställningar för att endast ta emot fax genom en ansluten telefon" på sidan 337](#)
- ➔ ["Mottagarläge:" på sidan 265](#)

Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax

Guide för faxinställning konfigurera de grundläggande faxfunktionerna så att skrivaren blir klar att skicka och ta emot fax.

Alternativet för guide visas automatiskt när skrivaren startas för första gången. Du kan även visa guiden manuellt från skrivarens kontrollpanel. Du måste köra guiden igen om guiden hoppas över när skrivaren startades för första gången eller när anslutningsmiljön har ändrats.

Nedan objekt är de som du kan ställa in med guiden.

Rubrik (Ditt telefonnummer och Faxrubrik)

Mottagarläge (Auto eller Manuell)

Distinctive Ring Detection (DRD)-inställning

Nedan objekt ställs in automatiskt i enlighet med anslutningsmiljön.

Uppringningsläge (exempelvis Ton eller Puls)

Guide för faxinställning kanske inte konfigurerar **Uppringningsläge** automatiskt när **Linjetyp** är inställt på **PBX**. Konfigurera **Uppringningsläge** manuellt.

Övriga objekt i **Grundl. inställn.** förblir som de är.

Relaterad information

- ➔ ["Grundl. inställn." på sidan 264](#)

Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax med Guide för faxinställning

1. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Guide för faxinställning.**
3. Följ anvisningarna på skärmen och ange sändarens namn såsom företagsnamnet, faxnumret.

Anmärkning:

Avsändarnamnet och ditt faxnummer visas som rubrik för utgående fax.


4. Gör inställningen för DRD (distinctive ring detection).
 - Om du prenumererar på en specifik uppringningstjänst från ditt telefonföretag:
Gå till nästa fönster och välj ringsignalen som ska användas för inkommande fax.
När du klickar på ett valfritt alternativ förutom **Alla**, är **Mottagarläge** inställt till **Auto** och du kan fortsätta till nästa fönster där du kan kontrollera inställningarna du gjorde.
 - Om du inte har en prenumeration för DRS-tjänsten via en telefonoperatör eller om du inte behöver konfigurera detta alternativ:
Hoppa över den här inställningen och gå till fönstret där du kan kontrollera de inställningar du gjorde.

Anmärkning:

Med särskilda uppringningstjänster som erbjuds från många telefonföretag (namn på tjänsten varierar utifrån företag) kan du ha flera telefonnummer på en telefonlinje. Varje nummer har en specifik ringsignal. Du kan använda ett nummer för röstsamtal och ett annat för faxesamtal. Välj ringsignal för faxesamtal i DRD.

*Beroende på region visas **På** och **Av** som DRD-alternativ. Välj **På** om du vill använda den specifika ringfunktionen.*

5. Gör inställningar för Mottagarläge.
 - Om du inte behöver ansluta en telefonenhet till skrivaren:
Välj **Nej**.
Mottagarläge är inställt på **Auto**.
 - Om du behöver ansluta en telefonenhet till skrivaren:
Välj **Ja** och välj sedan om du vill eller inte vill ta emot fax automatiskt.
6. Kontrollera inställningarna du gjort på skärmen som visas och fortsätt sedan till nästa skärm.

För att korrigera eller ändra inställningar, välj .

7. Kontrollera faxanslutningen genom att välja **Starta kontroll** och välj sedan **Skriv ut** för att skriva ut en rapport som visas anslutningsstatusen.

Anmärkning:

Om några fel har rapporterats löser du dem genom att följa instruktionerna i rapporten.

*Om skärmen **Välj linjetyp** visas väljer du linjetyp.*

- När du ansluter skrivaren till ett PBX-telefonsystem eller ett terminalkort väljer du **PBX**.

- Vid anslutning av skrivaren till en standardtelefonlinje (PSTN), väljer du **Avaktivera** på **Bekräftelse**-skärmen som visas. Om du väljer **Avaktivera** kan det däremot hända att skrivaren hoppar över den första siffran i ett faxnummer vid uppringning och skickar faxet till fel nummer.

Relaterad information

➔ ["Ansluta skrivaren till en telefonlinje" på sidan 331](#)

- ➔ ”Justera inställningar för att använda en telefonsvarare” på sidan 337
- ➔ ”Mottagarläge:” på sidan 265
- ➔ ”Göra inställningar för att endast ta emot fax genom en ansluten telefon” på sidan 337
- ➔ ”Grundl. inställn.” på sidan 264

Göra inställningar för skrivarens faxfunktioner enligt användningen

Du kan ställa in skrivarens faxfunktioner individuellt på skrivarens kontrollpanel enligt användningen. Inställningar som konfigurerats via **Guide för faxinställning** kan också ändras. För mer information, se beskrivningarna i menyn **Faxinställningar**.

Anmärkning:

- Genom att använda *Web Config* kan du konfigurera skrivarens faxfunktioner.
- När du använder *Web Config* för att visa menyn **Faxinställningar** kan det finnas små avvikelser i användargränssnittet och på plats jämfört med skrivarens kontrollpanel.

Relaterad information

- ➔ ”Faxinställningar” på sidan 264
- ➔ ”Ange inställningar för ett PBX-telefonsystem” på sidan 336
- ➔ ”Göra inställningar när du ansluter en telefonenhet” på sidan 337
- ➔ ”Ta emot inkommande fax” på sidan 110
- ➔ ”Utföra inställningar för att spara mottagna fax” på sidan 337
- ➔ ”Göra inställningar för blockering av skräpfax” på sidan 339
- ➔ ”Ställa in för att skicka och ta emot fax på en dator” på sidan 339

Ange inställningar för ett PBX-telefonsystem

Ange följande inställningar när du använder skrivaren på kontor som använder anknytningar och kräver externa åtkomstkoder som 0 och 9 för externa linjer.

1. Välj **Inst.** på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn..**
3. Välj **Linjetyp**, och sedan **PBX**.
4. När du skickar en fax utanför faxnumret med # (hash) istället för det verkliga externa åtkomstkoden, välj rutan **Åtkomstkod** för att ställa in det till **Anvnd..**

Symbolen # som anges istället av den verkliga åtkomstkoden, byts ut mot den lagrade åtkomstkoden vid uppringning. Användning av # bidrar till att undvika anslutningsproblem vid anslutning till en extern linje.

Anmärkning:

Du kan inte skicka fax till mottagare i **Kontakter** som har externa åtkomstkoder som 0 och 9.

Om du har registrerat mottagare i **Kontakter** med externa åtkomstkoder som 0 och 9, ställ in **Åtkomstkod** till **Anvnd. inte**. I annat fall måste du ändra koden till # i **Kontakter**.

5. Tryck på inmatningsrutan **Åtkomstkod**, ange den externa åtkomstkoden som används för ditt telefonsystem, och tryck sedan på **OK**.

6. Tryck på **OK** för att verkställa inställningarna.
Åtkomstkoden lagras i skrivaren.

Göra inställningar när du ansluter en telefonenhet

Justera inställningar för att använda en telefonsvarare

Du behöver inställningar för att använda en telefonsvarare.

1. Välj **Inst.** på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn..**
3. Ange **Mottagarläge** som **Auto**.
4. Ange ett högre antal ringsignaler i skrivarens **Ant. ringsign. inn. svar**-inställning än det antal som angetts för telefonsvararen.

Om **Ant. ringsign. inn. svar** är inställt på ett lägre antal signaler för telefonsvararen så kan den inte ta emot röstsamtal för att spela in röstmeddelanden. Se användarhandböckerna som medföljde telefonsvararen för information om dess inställningar.

Det kan hända att skrivarinställningen **Ant. ringsign. inn. svar** inte visas beroende på region.

Relaterad information

➔ ["Grundl. inställn." på sidan 264](#)

Göra inställningar för att endast ta emot fax genom en ansluten telefon

Du kan börja ta emot fax genom att endast lyfta på luren och använda telefonen utan att skrivaren behöver användas alls.

Funktionen **Fjärrmottagning** är tillgänglig för telefoner som stöder tonval.

1. Välj **Inst.** på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Fjärrmottagning**.
3. Tryck på **Fjärrmottagning** för att ställa in detta till **På**.
4. Välj **Startkod**, ange en kod med två siffror (du kan ange 0 till 9, * och #), och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **OK** för att verkställa inställningarna.

Relaterad information

➔ ["Grundl. inställn." på sidan 264](#)

Utföra inställningar för att spara mottagna fax

Skrivaren är konfigurerad för att skriva ut mottagna fax som standard. Förutom utskrift kan du ställa in att skrivaren sparar mottagna fax.

Inkorg i skrivaren

Du kan spara mottagna fax i Inkorg. Du kan öppna dem på skrivarens kontrollpanel för att endast skriva ut dem som du vill skriva ut eller för att radera fax som du inte behöver.

En extern minnesenhet

Du kan ställa in att konvertera mottagna dokument till PDF-format och spara dem på en extern minnesenhet som är ansluten till skrivaren.

En dator (PC-FAX-mottagning)

Ovanstående funktioner kan användas samtidigt. Om du använder dem samtidigt, sparas mottagna dokument i inkorgen, på en extern minnesenhet och på en dator. Spara mottagna fax på en dator; gör inställningar med hjälp av FAX Utility.

Relaterad information

- ➔ [”Göra inställningar för att spara mottagna fax i inkorgen” på sidan 338](#)
- ➔ [”Göra inställningar för att spara mottagna fax på en extern minnesenhet” på sidan 338](#)
- ➔ [”Ställa in för att skicka och ta emot fax på en dator” på sidan 339](#)

Göra inställningar för att spara mottagna fax i inkorgen

Du kan ställa in för att spara mottagna fax i Inkorg. Du kan öppna dem på skrivarens kontrollpanel för att endast skriva ut dem som du vill skriva ut eller för att radera fax som du inte behöver.

1. Välj **Inst.** på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Faxutmatning.**
3. Om ett bekräftelsemeddelande visas, bekräfta det och tryck sedan på **OK**.
4. Välj **Spara till inkorg.**
5. Välj **Spara till inkorg** för att ställa in detta till **På**.
6. Välj **Alternativ när minnet är fullt**, och välj alternativ att använda när inkorgen är full.
 - Ta emot och skriv ut fax:** Skrivaren skriver ut alla mottagna dokument som inte kan sparas i inkorgen.
 - Avvisa inkommande fax:** Skrivaren svarar inte på inkommande faxesamtal.
7. Du kan konfigurera ett lösenord för inkorgen. Välj **Lösenordsinst. för inbox**, och konfigurera sedan lösenordet.

Anmärkning:

*Du kan inte ställa in ett lösenord om **Alternativ när minnet är fullt** är inställt till **Ta emot och skriv ut fax**.*

Relaterad information


- ➔ [”Visa mottagna fax som sparats i skrivaren på LCD-skärmen” på sidan 112](#)

Göra inställningar för att spara mottagna fax på en extern minnesenhet

Du kan ställa in att konvertera mottagna dokument till PDF-format och spara dem på en extern minnesenhet som är ansluten till skrivaren.




Viktigt:

Mottagna dokument sparas tillfälligt i skrivarens minne innan dokumenten sparas på minnesenheten som är ansluten till skrivaren. Eftersom ett fel för fullt minne inaktiverar att det går att skicka och ta emot fax, håll minnesenheten ansluten till skrivaren. Antalet dokument som tillfälligt sparats i skrivarens minne visas på  på skrivarens kontrollpanel.

1. Välj **Inst.** på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Faxutmatning.**
3. Om ett bekräftelsemeddelande visas, bekräfta det och tryck sedan på **OK.**
4. Välj **Spara till minnesenhet.**
5. Välj **Ja.** Om du vill skriva ut dokumenten automatiskt efter att du har spara dem på minnesenheten väljer du **Ja och skriv ut.**
6. Kontrollera meddelandet på skärmen och välj sedan **Skapa.**
En mapp för att spara mottagna dokument i skapas på minnesenheten.

Göra inställningar för blockering av skräpfax

Du kan blockera skräpfax.

1. Välj **Inst.** på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Avvisat fax.**
3. Anger kriteriet för att blockera skräpfax.
Välj **Avvisat fax** och aktivera sedan följande alternativ.
 - Listan med avvisade nummer: Avvisa fax som är i avvisningsnummerlistan.
 - Tom faxrubrik blockerad: Avvisa fax med blank rubrikinformation.
 - Oregistrerade kontakter: Avvisa fax som inte har lagts till i kontaktlistan.
4. Tryck på  för att gå tillbaka till skärmen **Avvisat fax.**
5. Om du använder **Listan med avvisade nummer**, välj **Redigera listan med avvisade nummer** och redigera sedan listan.

Ställa in för att skicka och ta emot fax på en dator

För att skicka och ta emot fax på en dator måste FAX Utility vara installerad på datorn som är ansluten via nätverk eller USB-kabel.

Aktivera att skicka fax från en dator

Ställ in följande med Web Config.

1. Välj Web Config, klicka på fliken **Fax** och klicka sedan på **Skicka inställningar.**

2. Välj **Använd** för **PC till FAX-funktion**.

Standardinställningsvärdet för **PC till FAX-funktion** är **Använd**. För att inaktivera att skicka fax från vilken dator som helst väljer du **Använd inte**.

3. Klicka på **OK**.

Göra att Spara till dator-inställningen tar emot fax

Du kan ta emot fax på datorn genom att använda FAX Utility. Installera FAX Utility på din dator och utför inställningen. För mer information, se Grundläggande funktioner i FAX Utility-hjälpen (visas på huvudskärmen).

Inställningsalternativet nedan på skrivarens kontrollpanel ska ställas in på **Ja**, och fax kan sedan sparas på datorn.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Faxutmatning > Spara till dator

Göra att Spara till dator-inställningen också skriver ut på skrivaren till att ta emot fax

Du kan ställa in att skriva ut mottagna fax på skrivaren eller att spara dem på datorn.

1. Välj **Inst.** på starskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar**.
3. Välj **Faxutmatning > Spara till dator > Ja och skriv ut**.

Göra att Spara till dator-inställningen inte tar emot fax

För att ställa in att skrivaren inte sparar fax på datorn, ändra inställningarna på skrivaren.

Anmärkning:

Du kan också ändra inställningarna med FAX Utility. Om det emellertid finns några fax som inte har sparats på datorn fungerar inte funktionen.

1. Välj **Inst.** på starskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar**.
3. Välj **Faxutmatning > Spara till dator > Nej**.

Relaterad information

➔ ["Kör Web Config i en webbläsare" på sidan 252](#)

Göra grundläggande driftsinställningar för skrivaren

Inställning av kontrollpanelen

Installation för skrivarens kontrollpanel. Du kan ställa in enligt följande.

1. Ange skrivarens IP-adress i webbläsaren och starta Web Config.
Ange skrivarens IP-adress från en dator som är ansluten till samma nätverk som skrivaren.

2. Ange administratörslösenordet för att logga in som administratör.

3. Välj i följande ordning.

Fliken **Enhetshantering** > **Kontrollpanel**

4. Ställ in följande alternativ efter behov.

Språk

Välj språket som visas på kontrollpanelen.

Drifttimeout

Om du väljer **På** omdirigeras du till den första skärmen efter en viss tids inaktivitet.

Du kan ställa in mellan 10 sekunder och 240 minuter i sekundsteg.

Anmärkning:

Du kan också göra inställningar från skrivarens kontrollpanel.

Språk: **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Grundl. inställn.** > **Språk/Language**

Drifttimeout: **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Grundl. inställn.** > **Åtgärdens avbröts** (Du kan ange **På** eller **Av**.)

5. Klicka på OK.

Energisparinställningar under inaktivitet

Du kan ställa in tiden för att växla till energisparläget eller stänga av strömmen när skrivarens kontrollpanel inte används under en viss tid. Ställ in tiden beroende på din användningsmiljö.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Enhetshantering** > **Energispar**.

2. Ställ in följande alternativ efter behov.

Sömntimer

Ange tiden då man växlar till energisparläge vid inaktivitet.

Anmärkning:

Du kan också göra inställningar från skrivarens kontrollpanel.

Inst. > **Allmänna inställningar** > **Grundl. inställn.** > **Sömntimer**

Avstängningstimer eller Avstängn. om inaktiv

Välj en tid då skrivaren stängs av automatiskt efter att den har varit inaktiv för en specifik tid. När du använder faxfunktionerna, välj **Saknas** eller **Av**.

Anmärkning:

Du kan också göra inställningar från skrivarens kontrollpanel.

Inst. > **Allmänna inställningar** > **Grundl. inställn.** > **Avstängningstimer eller Avstängningsinst.**

Avstängn. vid fränkoppl.

Välj den här inställningen om du vill stänga av skrivaren efter en specifik tid när alla portar, inklusive LINE-porten, är fränkopplade. Beroende på region är det inte säkert att funktionen kommer att vara tillgänglig.

Se följande webbplats för angiven tidsperiod.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Anmärkning:

Du kan också göra inställningar från skrivarens kontrollpanel.

Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Avstängningsinst. > Avstängning vid fränkoppling

- Väck med LCD-skärmpekning

Du kan ställa in hur touchpanelen väcks från viloläget. Om du väljer **Schemalägg**, ska du konfigurera start- och sluttid för viloläget.

Anmärkning:

Du kan också göra inställningar från skrivarens kontrollpanel.

Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Väck från viloläge > Rör vid LCD-skärmen för att väcka

3. Klicka på OK.

Ställa in ljudet

Gör ljudinställningarna för när du använder kontrollpanelen, skriver ut, faxar och så vidare.

Anmärkning:

Du kan också göra inställningar från skrivarens kontrollpanel.

Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Ljud

1. Gå till Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Ljud**.

2. Ställ in följande alternativ efter behov.

- Normalläge

Ställ in ljudet när skrivaren är inställd på **Normalläge**.

- Tyst läge

Ställ in ljudet när skrivaren är inställd på **Tyst läge**.

Detta är aktiverat när något av följande alternativ är aktiverat.

- Skrivarens kontrollpanel:

Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Tyst läge

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Utskriftsinställningar > Tyst läge

- Web Config:

Fliken **Fax > Utskriftsinställningar > Tyst läge**

3. Klicka på OK.

Synkronisering av datum och tid med tidsservern

När du synkroniserar med tidsservern (NTP-servern) kan du synkronisera tiden för skrivaren och datorn på nätverket. Tidsservern kan skötas inom organisationen eller publiceras på internet.

När ni använder CA-certifikat eller Kerberos-autentisering kan tidsrelaterade problem förhindras om ni synkroniserar med tidsservern.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Datum och tid > Tidserver**.
2. Välj **Använd** för **Använd Tidserver**.
3. Ange tidsserverns adress för **Tidserver-adress**.
Du kan använda formatet IPv4, IPv6 eller FQDN. Ange 252 tecken eller mindre. Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
4. Ange **Uppdateringsintervall (min)**.
Du kan konfigurera upp till 10 080 minuter på minuten.
5. Klicka på **OK**.

Anmärkning:

Du kan bekräfta anslutningsstatus med tidsservern på **Status för Tidserver**.

Ställa in standardvärdet för skanning, kopiering och för att skicka fax. (Standardinställningar för användaren)

Du kan ställa in standardvärdet för funktionerna.

Du kan ställa in följande funktioner.

- Skanna till nätverksmapp/FTP
- Skanna till e-post
- Skanna till minnesenhet
- Skanna till moln
- Kopiera
- Fax

1. Gå till Web Config och välj de funktioner du vill ställa in standardvärdet för i fliken **Skanna/Kopiera > Egna standardinst..**
Välj fliken **Fax > Egna standardinst.** för att ställa in standardvärdet för fax.
2. Ställ in varje objekt.
3. Klicka på **OK**.
Om kombinationen av värdet är ogiltig, ändras det automatiskt och därefter ställs ett giltigt värde in.

Problem vid utförande av inställningar

Tips för att lösa problem

- Kontrollera felmeddelandet
När ett fel har uppstått ska du först kontrollera om det finns några meddelanden på skrivarens kontrollpanel eller drivrutinsskärmen. Om du har e-postinställningar för meddelanden när händelsen inträffar kan du snabbt få information om statusen.

Nätverksanslutningsrapport

Diagnostisera nätverks- och skrivarstatus och skriv sedan ut resultatet.

Du kan söka det diagnostiserade felet från skrivarsidan.

Kontrollera kommunikationens status

Kontrollera kommunikationsstatus för serverdatorn eller klientdatorn genom att använda kommando såsom ping och ipconfig.

Anslutningstest

Kontrollera anslutningen mellan skrivaren och mejlservern genom att använda anslutningstestet på skrivaren. Kontrollera även anslutningen från klientdatorn till servern för att se kommunikationsstatus.

Initiera inställningarna

Om inställningar och kommunikationsstatus inte uppvisar några problem kan problemen lösas genom att inaktivera eller återställa nätverksinställningarna för skrivaren och sedan konfigurera på nytt.

Kan inte komma åt Web Config

IP-adressen är inte tilldelad till skrivaren.

Lösningar

En giltig IP-adress kanske inte är tilldelad till skrivaren. Konfigurera IP-adressen via skrivarens kontrollpanel. Du kan kontrollera den aktuella inställningen via ett nätverkstatusark eller via skrivarens kontrollpanel.

Webbläsaren stöder inte kodningsstyrkan för SSL/TLS.

Lösningar

SSL/TLS har Krypteringsstyrka. Du kan öppna Web Config via en webbläsare som stöder bulkkodningar enligt nedan. Kontrollera att du använder den webbläsare som stöds.

- 80 bitar: AES256/AES128/3DES
- 112 bitar: AES256/AES128/3DES
- 128 bitar: AES256/AES128
- 192 bitar: AES256
- 256 bitar: AES256

CA-signerat Certifikat har gått ut.

Lösningar

Om det finns ett problem med certifikatets utgångsdatum visas meddelandet ”Certifikatet har gått ut” vid anslutning till Web Config med SSL/TLS-kommunikation (https). Om meddelandet visas före utgångsdatumet ska du kontrollera att skrivarens datum har ställts in korrekt.

Det gemensamma namnet för certifikatet och skrivaren matchar inte.

Lösningar

Om det gemensamma namnet för certifikatet och skrivaren inte matchar visas meddelandet ”Namnet på säkerhetscertifikatet matchar inte...” vid åtkomst till Web Config med hjälp av SSL/TLS-kommunikation (https). Detta orsakas av att de följande IP-adresserna inte matchar.

Skrivarens IP-adress angavs som det gemensamma namnet för att skapa ett Självsignerat certifikat eller CSR

IP-adressen angavs i webbläsaren medan Web Config kördes

För Självsignerat certifikat ska du uppdatera certifikatet.

För CA-signerat Certifikat, ska du hämta certifikatet för skrivaren igen.

■ Inställningen för proxy-server för den lokala adressen är inte inställd till webbläsaren.

Lösningar

Om skrivaren är inställd till att använda en proxy-server ska du konfigurera webbläsaren så att den inte ansluter till den lokala adressen via proxy-servern.

Windows:

Välj **Kontrollpanel > Nätverk och internet > Internetalternativ > Anslutningar > LAN-inställningar > Proxy-server**, och konfigurera sedan proxy-servern för LAN (lokala adresser).

Mac OS:

Välj **Systeminställningar > Nätverk > Avancerad > Proxy-serverar** och registrera sedan den lokala adressen för **Förbigå proxy -inställningar för dessa värdar och domäner**.

Exempel:

192.168.1.*: Lokal adress 192.168.1.XXX, nätmask 255.255.255.0

192.168.*.*: Lokal adress 192.168.XXX.XXX, nätmask 255.255.0.0

Hantera skrivaren

Hantera nätverksanslutningen

Du kan kontrollera eller konfigurera nätverksanslutningen.

Kontrollera eller konfigurera grundläggande nätverksinställningar

1. Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare för att komma till Web Config.

Ange skrivarens IP-adress från en dator som är ansluten till samma nätverk som skrivaren.

Du kan kontrollera skrivarens IP-adress från följande meny.

Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus > Kabel-LAN/Wi-Fi-status

2. Ange administratörslösenordet för att logga in som administratör.

3. Välj i följande ordning.

Fliken **Nätverk > Grundläggande**

4. Ställ in varje objekt.

5. Klicka på **Nästa**.

Ett bekräftelsemeddelande visas.

6. Klicka på **OK**.

Skrivaren är uppdaterad.

Inställningsalternativ för nätverket

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Enhetsnamn	Visa Enhetsnamn. För att ändra Enhetsnamn anger du ett nytt Enhetsnamn i extrutan.
Plats	Ange enhetens Plats.
Hämta IP-adress	Välj inställningsmetoden för IP-adress, antingen automatisk eller manuell. Om du väljer manuell måste du ange IP-adressen, nätmasken och så vidare.
Ställ in med BOOTP	Du kan ange om du vill tillåta Ställ in med BOOTP eller inte.
Ställ in med Automatisk privat IP-adressering (APIPA)	Du kan ange om du vill tillåta Ställ in med Automatisk privat IP-adressering (APIPA) eller inte.
IP-adress	Ange IP-adress. Ange i formatet xxx.xxx.xxx.xxx. Ange ett tal mellan 0 och 255 för xxx. Kontrollera att IP-adress är unik och inte kommer i konflikt med någon annan enhet i nätverket.
Nätmask	Ange Nätmask. Ange i formatet xxx.xxx.xxx.xxx. Ange ett tal mellan 0 och 255 för xxx.
Standard-gateway	Ange Standard-gateway. Ange i formatet xxx.xxx.xxx.xxx. Ange ett tal mellan 0 och 255 för xxx.
DNS-serverinställning	Välj metod för DNS-serverinställning, antingen Auto eller Manuellt. Manuell väljs när Hämta IP-adress ställs in på Manuellt.
Primär DNS-server	Ange Primär DNS-server. Ange i formatet xxx.xxx.xxx.xxx. Ange ett tal mellan 0 och 255 för xxx.
Sekundär DNS-server	Ange Sekundär DNS-server. Ange i formatet xxx.xxx.xxx.xxx. Ange ett tal mellan 0 och 255 för xxx.
Inställningar för DNS-värddamn	Välj metod för Inställningar för DNS-värddamn, antingen automatisk eller manuell.
DNS-värddamn	Visa befintligt DNS-värddamn.
Inställningar för DNS-domännamn	Välj inställningsmetod för DNS-domännamn, antingen automatisk eller manuell.

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
DNS-domännamn	<p>Ange DNS-domännamn i enlighet med följande regler.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ange mellan 2 och 249 tecken med "A-Z", "a-z", "0-9", bindestreck "-" och en punkt ".". <input type="checkbox"/> "0-9", bindestreck "-" eller en punkt "." får inte vara det första tecknet. <input type="checkbox"/> Ett bindestreck "-" eller en punkt "." får inte vara det sista tecknet. <input type="checkbox"/> Varje del i domännamnet måste vara mellan 1 och 63 tecken och avgränsas med en punkt. <p>Det totala antalet tecken i värdnamnet och domännamnet får inte överstiga 251.</p>
Registrera nätverksgränssnittsadressen till DNS	<p>Du kan ange om du vill tillåta Registrera nätverksgränssnittsadressen till DNS eller inte.</p> <p>Aktivera om du vill registrera värdnamnet och domännamnet med DNS-servern via en DHCP-server som stöder dynamisk DNS.</p> <p>Om du väljer Aktivera måste du ange värdnamn och domännamn.</p>
Proxy-serverinställning	Du kan ange om du vill använda Proxy-serverinställning eller inte. När detta väljs måste du konfigurera de efterföljande proxyserverinställningarna.
Proxyserver	Ange adressen för Proxyserver i IPv4- eller FQDN-format.
Portnummer för Proxyserver	Ange ett tal mellan 1 och 65535.
Användarnamn för Proxyserver	Ange proxyserverns användarnamn på mellan 0 och 255 tecken i ASCII (0x20–0x7E).
Lösenord för Proxyserver	Ange proxyserverns lösenord på mellan 0 och 255 tecken i ASCII (0x20–0x7E).
IPv6-inställning	Du kan ange om du vill tillåta IPv6-inställning eller inte.
IPv6-sekretesstillägg	Du kan ange om du vill tillåta IPv6-sekretesstillägg eller inte.
IPv6 DHCP-serverinställningar	Du kan ange om du vill tillåta IPv6 DHCP-serverinställningar eller inte.
IPv6-adresser	<p>Ange i följande format när IPv6-adresser används.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / prefix <input type="checkbox"/> xxxx är ett hexadecimalt tal på 1 till 4 siffror, och prefixet är ett decimaltal på 1 till 128. <input type="checkbox"/> Om det finns på varandra följande block där xxxx endast består av nollor kan det utelämnas som :: (Endast ett ställe).
IPv6-adresser Standard-gateway	<p>Ange i följande format när IPv6-adresser Standard-gateway tilldelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx är ett hexadecimalt tal på 1 till 4 siffror. <input type="checkbox"/> Om det finns på varandra följande block där xxxx endast består av nollor kan det utelämnas som :: (Endast ett ställe).
IPv6 Länk-lokal adress	Visar giltig IPv6 Länk-lokal adress.
IPv6-tillståndslös adress	Visar giltig IPv6-tillståndslös adress.
IPv6-tillståndslös adress 1	Visar giltig IPv6-tillståndslös adress 1.
IPv6-tillståndslös adress 2	Visar giltig IPv6-tillståndslös adress 2.

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
IPv6-tillståndslös adress 3	Visar giltig IPv6-tillståndslös adress 3.
IPv6 Primär DNS-server	Ange den primära DNS-servern för IPv6 i följande format. <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx är ett hexadecimalt tal på 1 till 4 siffror. <input type="checkbox"/> Om det finns på varandra följande block där xxxx endast består av nollor kan det utelämnas som :: (Endast ett ställe).
IPv6 Sekundär DNS-server	Ange i följande format när IPv6 Sekundär DNS-server tilldelas. <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx är ett hexadecimalt tal på 1 till 4 siffror. <input type="checkbox"/> Om det finns på varandra följande block där xxxx endast består av nollor kan det utelämnas som :: (Endast ett ställe).
IEEE802.11k/v	Du kan ange om du vill tillåta IEEE802.11k/v eller inte. Visas endast när den trådlösa LAN-funktionen är tillgänglig.
IEEE802.11r	Du kan ange om du vill tillåta IEEE802.11r eller inte. Visas endast när den trådlösa LAN-funktionen är tillgänglig.

Wi-Fi

Du kan kontrollera anslutningsstatusen för Wi-Fi eller Wi-Fi Direct.

För att visa statusen för Wi-Fi Direct klickar du på Wi-Fi Direct-fliken.

Anmärkning:

För modeller som stöder Wi-Fi visas det här alternativet när det trådlösa LAN-gränssnittet är installerat.

Knappen Konfiguration

När du klickar på knappen Konfiguration visas skärmen för Wi-Fi-inställning (infrastrukturläge).

Knappen Avaktivera Wi-Fi

När du klickar på knappen Avaktivera Wi-Fi inaktiveras funktionen Wi-Fi (infrastrukturläge).

Om du tidigare har använt Wi-Fi (trådlöst LAN) men inte längre behöver göra det på grund av ett ändrat anslutningsläge eller liknande kan du, genom att ta bort onödiga Wi-Fi-signaler, även minska belastningen på skrivarens energiförbrukning i standby-läge.

Anmärkning:

Du kan även göra inställningar från skrivarens kontrollpanel.

Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar

Konfigurera inställningar för trådbundet LAN

1. Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare för att komma till Web Config.

Ange skrivarens IP-adress från en dator som är ansluten till samma nätverk som skrivaren.

Du kan kontrollera skrivarens IP-adress från följande meny.

Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus > Kabel-LAN/Wi-Fi-status

2. Ange administratörslösenordet för att logga in som administratör.
3. Välj i följande ordning.
Fliken **Nätverk** > **Kabelanslutet LAN**
4. Ställ in varje objekt.
 - Länkhastighet & Duplex
Välj kommunikationsläge från listan.
 - IEEE 802.3az
Du kan ange om du vill tillåta IEEE 802.3az eller inte.
5. Klicka på **Nästa**.
Ett bekräftelsemeddelande visas.
6. Klicka på **OK**.
Skrivaren är uppdaterad.

Konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna

Du kan kontrollera eller konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna.

Anmärkning:

För modeller som stöder Wi-Fi visas det här alternativet när det trådlösa LAN-gränssnittet är installerat.

1. Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare för att komma till Web Config.
Ange skrivarens IP-adress från en dator som är ansluten till samma nätverk som skrivaren.
Du kan kontrollera skrivarens IP-adress från följande meny.
Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus > Kabel-LAN/Wi-Fi-status
2. Ange administratörslösenordet för att logga in som administratör.
3. Välj i följande ordning.
Fliken **Nätverk** > **Wi-Fi Direct**
4. Konfigurerar varje objekt.
 - Wi-Fi Direct
Du kan ange om du vill aktivera Wi-Fi Direct eller inte.
 - SSID
Du kan ändra SSID (nätverksnamn).
 - Lösenord
Ange ett nytt lösenord när du ändrar Wi-fi Direct-lösenordet.
 - Frekvensintervall
Välj det frekvensområde som ska användas i Wi-Fi Direct.

- IP-adress

Välj inställningsmetoden för IP-adress, antingen automatisk eller manuell.

- Klicka på **Nästa**.

Ett bekräftelsemeddelande visas.

Anmärkning:

Om du vill återställa Wi-Fi Direct-inställningarna trycker du på knappen *Återställ inställningarna*.

- Klicka på **OK**.

Skrivaren är uppdaterad.

Administratörsinställningar

Ändra administratörslösenordet med Web Config

Du kan ställa in administratörslösenordet med Web Config.

Att byta lösenord förhindrar obehörig läsning eller modifiering av informationen som lagras på enheten, såsom ID, lösenord, nätverksinställningar, kontakter etc. Det minskar även många säkerhetsrisker, såsom informationsläckor i nätverksmiljöer och säkerhetspolicier.

- Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare för att komma till Web Config.

Ange skrivarens IP-adress från en dator som är ansluten till samma nätverk som skrivaren.

Du kan kontrollera skrivarens IP-adress från följande meny.

Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus > Kabel-LAN/Wi-Fi-status

- Ange administratörslösenordet för att logga in som administratör.

- Välj i följande ordning.

Fliken **Produktsäkerhet > Ändra Administratörslösenord**

- Ange det aktuella lösenordet i **Nuvarande lösenord**.

- Ange det nya lösenordet i **Nytt Lösenord** och i **Bekräfta nytt Lösenord**. Ange användarnamnet om det krävs.

- Klicka på **OK**.

Anmärkning:

För att återställa administratörslösenordet till det ursprungliga lösenordet dklickar du på *Återställ inställningarna* på skärmen **Ändra Administratörslösenord**.

Inaktivera externt gränssnitt

Du kan inaktivera gränssnittet som används till att ansluta enheten till skrivaren. Ställ in begränsningen för att begränsa andra utskrifter och skanningsjobb än de som görs via nätverket.

Anmärkning:

Du kan också ställa in begränsningarna med skrivarens kontrollpanel.

Minnesenhet: Inst. > **Allmänna inställningar** > **Skrivarinställningar** > **Minnesenhet gränssnitt** > **Minnesenhet**

PC Anslutning via USB: Inst. > **Allmänna inställningar** > **Skrivarinställningar** > **PC Anslutning via USB**

1. Gå till Web Config och välj fliken **Produktsäkerhet** > **Externt gränssnitt**.

2. Välj **Inaktivera** för de funktioner som du vill ställa in.

Välj **Aktivera** om du inte längre vill kontrollera.

Minnesenhet

Förbjud att data sparas till externt minne via USB-port för anslutning av externa enheter.

PC Anslutning via USB

Du kan begränsa användningen av USB-anslutningen med datorn. Om du vill begränsa det, välj **Inaktivera**.

3. Klicka på **OK**.

4. Kontrollera att den inaktiverade porten inte kan användas.

Minnesenhet

Kontrollera att ingen reaktion sker vid anslutning av en minnesenhet såsom ett USB-minne till det externa gränssnittets USB-port.

PC Anslutning via USB

Om drivrutinen har installerats på datorn

Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel och kontrollera sedan att skrivaren inte skriver ut eller skannar.

Om drivrutinen inte har installerats på datorn

Windows:

Öppna enhetshanteraren och ha den öppen. Anslut skrivaren till datorn med USB-kabel och kontrollera sedan att innehållet som enhetshanteraren visar är oförändrat.

Mac OS:

Anslut skrivaren till datorn med USB-kabel och kontrollera sedan att skrivaren inte finns med i listan om du vill lägga till den från **Skrivare och skannrar**.

Relaterad information

➔ [”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 252](#)

Övervaka en fjärrskrivare

Kontrollera information för en fjärrskrivare

Du kan kontrollera följande information om skrivaren i bruk från **Status** via Web Config.

Produktstatus

Kontrollera status, molntjänst, produktnummer, MAC-adress etc.

Nätverksstatus

Kontrollera informationen om nätverksanslutningsstatus, IP-adress, DNS-server etc.

Användningsstatus

Kontrollera den första dagen med utskrifter, utskrivna sidor, utskriftsantal för varje språk, antal skanningar etc.

Hårdvarustatus

Kontrollera statusen för varje funktion på skrivaren.

Panel stillbild

Visa en ögonblicksskärbild som visas på enhetens kontrollpanel.

Relaterad information

➔ ”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder (Web Config)” på sidan 252

Kryptera lösenordet

Med hjälp av lösenordskryptering kan du kryptera konfidentiell information (alla lösenord, privata certifikatnycklar) som är lagrade i skrivaren.

1. Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare för att komma till Web Config.
Ange skrivarens IP-adress från en dator som är ansluten till samma nätverk som skrivaren.
Du kan kontrollera skrivarens IP-adress från följande meny.
Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus > Kabel-LAN/Wi-Fi-status
2. Ange administratörlösenordet för att logga in som administratör.
3. Välj i följande ordning.
Fliken **Produktsäkerhet > Lösenordskryptering**
4. Välj **På** för att aktivera kryptering.
5. Klicka på **OK**.

Aktivera programverifiering vid uppstart

Om du aktiverar funktionen för programverifiering utför skrivaren verifiering vid start för att kontrollera om obehöriga tredje parter har manipulerat programmet. Om några problem upptäcks startar inte skrivaren.

1. Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare för att komma till Web Config.
Ange skrivarens IP-adress från en dator som är ansluten till samma nätverk som skrivaren.
Du kan kontrollera skrivarens IP-adress från följande meny.
Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus > Kabel-LAN/Wi-Fi-status
2. Ange administratörlösenordet för att logga in som administratör.
3. Välj i följande ordning.
Fliken **Produktsäkerhet > Programverifikation vid start**

4. Välj **På** för att aktivera **Programverifikation vid start**.
5. Klicka på **OK**.

Säkerhetskopiera inställningar

Du kan exportera inställningsvärdets konfiguration från Web Config till filen. Du kan använda den för säkerhetskopiering av kontakter, inställningsvärden, byte av skrivare etc.

Den exporterade filen kan inte redigeras, eftersom den exporteras som en binär fil.

Exportera inställningarna

Exportera inställningen för skrivaren.

1. Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare för att komma till Web Config.
Ange skrivarens IP-adress från en dator som är ansluten till samma nätverk som skrivaren.
Du kan kontrollera skrivarens IP-adress från följande meny.
Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus > Kabel-LAN/Wi-Fi-status
2. Ange administratörslösenordet för att logga in som administratör.
3. Välj i följande ordning.
Fliken **Enhetshantering > Inställningsvärde för export och import > Exportera**
4. Välj de inställningar som du vill exportera.
Välj den inställning som du vill exportera. Om du väljer den överordnade kategorin väljs även dess underkategorier. Underkategorier som orsakar fel genom duplicering inom samma nätverk (som IP-adresser och så vidare) kan dock inte väljas.
5. Ange ett lösenord för att koda den exporterade filen.
Du behöver ett lösenord för att importera filen. Lämna detta tomt, om du inte vill koda filen.
6. Klicka på **Exportera**.



Viktigt:

*Om du vill exportera skrivarens nätverksinställningar som enhetsnamn och IPv6-adress väljer du **Aktivera för att välja de enskilda inställningarna för enheten**. och väljer fler objekt. Använd endast de valda värdena för ersättnings skrivaren.*

Relaterad information

➔ [”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 252](#)

Importera inställningarna

Importera den exporterade Web Config-filen till skrivaren.



Viktigt:

När du importerar värden som innehåller individuell information såsom ett skrivarnamn eller en IP-adress, måste du se till att samma IP-adress inte finns i samma nätverk.

1. Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare för att komma till Web Config.
Ange skrivarens IP-adress från en dator som är ansluten till samma nätverk som skrivaren.
Du kan kontrollera skrivarens IP-adress från följande meny.
Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus > Kabel-LAN/Wi-Fi-status
2. Ange administratörslösenordet för att logga in som administratör.
3. Välj i följande ordning.
Fliken **Enhetshantering > Inställningsvärde för export och import > Importera**
4. Välj den exporterade filen och ange sedan det kodade lösenordet.
5. Klicka på **Nästa**.
6. Välj inställningarna du vill importera och klicka sedan på **Nästa**.
7. Klicka på **OK**.

Inställningarna tillämpas på skrivaren.

Relaterad information

➔ [”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 252](#)

Avancerade säkerhetsinställningar

Det här avsnittet förklarar avancerade säkerhetsfunktioner.

Säkerhetsinställningar och förebyggande av fara

När en skrivare är ansluten till ett nätverk kan du komma åt den från en annan plats. Dessutom kan många dela skrivaren, vilket är till hjälp för att förbättra effektivitet i driften och för att öka bekvämligheten. Men riskerna som olaga intrång, olaglig användning och datamanipulation ökar. Om du använder skrivaren i en miljö där du kan komma åt Internet är riskerna ännu större.

För skrivare som inte har åtkomstskydd kommer det att vara möjligt att läsa loggarna för utskriftsjobben som finns lagrade i skrivaren från Internet.

För att undvika denna risk har Epson-skrivare en mängd olika säkerhetstekniker.

Ställ in skrivaren efter behov enligt miljövillkoren som har skapats med kundens miljöinformation.

Namn	Funktionstyp	Vad man ska ställa in	Vad man ska förhindra
Kontroll av protokoll	Kontrollerar protokollen och tjänsterna som ska användas för kommunikation mellan skrivare och datorer, och aktiverar och inaktiverar funktioner.	Ett protokoll eller en tjänst som tillämpas separat på funktioner som är tillåtna eller förbjudna.	Minskar säkerhetsrisker som kan uppstå genom oavsiktlig användning genom att förhindra användare att använda onödiga funktioner.
SSL/TLS-kommunikation	Kommunikationsinnehållet är krypterat med SSL-/TLS-kommunikation om man får åtkomst till Epson-servern på Internet från skrivaren, till exempel vid kommunikation med datorn via webbläsare, vid användning av Epson Connect, och vid uppdatering av firmware.	Få ett CA-signerat certifikat och sedan importera det till skrivaren.	Att rensa en identifiering av skrivaren med den CA-signerade certifieringen förhindrar imitation och otillåten åtkomst. Dessutom är kommunikationsinnehållet i SSL/TLS skyddat och förhindrar innehållsläckor för utskrift av data och installationsinformation.

Relaterad information

- ➔ [”Inställningsalternativ för Protokoll” på sidan 355](#)
- ➔ [”SSL-/TLS-kommunikation med skrivaren” på sidan 364](#)

Inställningsalternativ för Protokoll

Bonjour-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Använd Bonjour	Välj detta för att söka efter eller använda enheter via Bonjour.
Bonjour-namn	Visar Bonjour-namnet.
Tjänstenamn f. Bonjour	Visar Bonjour-servicenamnet.
Plats	Visar Bonjour-platsnamnet.
Topprioritetsprotokoll	Välj det högsta prioritetsprotokollet för Bonjour-utskrift.

iBeacon-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera iBeacon-överföring	Välj detta för att aktivera iBeacon-transmissionsfunktionen.

SLP-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera SLP	Välj detta för att aktivera SLP-funktionen. Detta används som nätverkssökning i EpsonNet Config.

WSD-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera WSD	Välj detta för att aktivera att lägga till enheter med WSD, och skriva ut och skanna från WSD-porten. Om du inte vill att den här produkten ska söka efter enheter, inaktiverar du den här punkten och inaktiverar Aktivera IPP .
Utskriftstimeout (sek)	Ange tidsgränsen för kommunikation för WSD-utskrift till mellan 3 till 3600 sekunder.
Skanningstimeout (sek)	Ange tidsgränsen för kommunikation för WSD-skanning till mellan 3 till 3600 sekunder.
Enhetsnamn	Visar WSD-enhetsnamnet.
Plats	Visar WSD-platsnamnet.

LLTD-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera LLTD	Välj detta för att aktivera LLTD. Skrivaren visas på Windows nätverkskarta.
Enhetsnamn	Visar LLTD-enhetsnamnet.

LLMNR-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera LLMNR	Välj detta för att aktivera LLMNR. Du kan använda namnupplösning utan NetBIOS även om du inte kan använda DNS.

LPR-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Tillåt LPR-portutskrift	Välj för att tillåta utskrift från LPR-porten.
Utskriftstimeout (sek)	Ange tidsgränsen för LPR-utskrift till mellan 0 till 3600 sekunder. Om du inte vill ha någon tidsgräns anger du 0.

RAW(Port9100)-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Tillåt RAW(Port9100)-utskrift	Välj för att tillåta utskrift från RAW-porten (Port 9100).
Utskriftstimeout (sek)	Ange tidsgränsen för RAW (Port 9100) till mellan 0 till 3600 sekunder. Om du inte vill ha någon tidsgräns anger du 0.

IPP-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera IPP	Välj för att aktivera IPP-kommunikation. Med alternativet aktiverat kan du skriva ut via internet. Det visas även vid sökning efter enheter i nätverket. Endast skrivare som stöder IPP visas.
Tillåt icke säker kommunikation	Välj Tillåtet för att låta skrivaren kommunicera utan några säkerhetsåtgärder (IPP).
Kommunikationstimeout (sek)	Ange tidsgränsen för IPP-utskrift till mellan 0 till 3600 sekunder.
URL (Nätverk)	Visar IPP URL:er (http och https) när skrivaren är ansluten till nätverket. URL:n är ett kombinerat värde för skrivarens IP-adress, portnummer och IPP-skrivarnamn.
URL (Wi-Fi Direct)	Visar IPP URL:er (http och https) när skrivaren är ansluten genom Wi-Fi Direct. URL:n är ett kombinerat värde för skrivarens IP-adress, portnummer och IPP-skrivarnamn.
Skrivarnamn	Visar IPP-skrivarnamnet.
Plats	Visar IPP-platsen.

SNMPv1/v2c-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera SNMPv1	SNMPv1 aktiveras när rutan är markerad.
Aktivera SNMPv2c	SNMPv2c aktiveras när rutan är markerad.
Åtkomstbehörighet	Ange åtkomstbehörighet när SNMPv1 eller SNMPv2c är aktiverat. Välj Skrivskyddad eller Läs/Skriv .
Gemenskapsnamn (endast läsa)	Ange 0 till 32 ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.
Gemenskapsnamn (läsa/skriva)	Ange 0 till 32 ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.
Tillåt åtkomst från Epson-verktyg	Ställ in om information ska kunna anges via Epson-verktyg, t.ex. Epson Device Admin.

SNMPv3-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera SNMPv3	SNMPv3 är aktiverad när rutan är markerad.
Användarnamn	Ange mellan 1 och 32 tecken genom att använda tecken på 1 byte.
Autentiseringsinställningar	

Alternativ		Inställningsvärde och beskrivning
	Algoritm	Välj en algoritm för en autentisering för SNMPv3.
	Lösenord	Välj ett lösenord för en autentisering för SNMPv3. Ange mellan 8 och 32 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
	Bekräfta lösenord	Ange lösenordet du konfigurerade för bekräftelse.
Krypteringsinställningar		
	Algoritm	Välj en algoritm för en kryptering för SNMPv3.
	Lösenord	Ange ett lösenord för en kryptering för SNMPv3. Ange mellan 8 och 32 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
	Bekräfta lösenord	Ange lösenordet du konfigurerade för bekräftelse.
Kontextnamn		Ange 32 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt. Antalet tecken som kan anges varierar beroende på språk.

Använda ett digitalt certifikat

Om digital certifiering

CA-signerat Certifikat

Detta är ett certifikat signerat av CA (Certificate Authority.) Du kan få det genom att ansöka till certifikatutfärdaren. Detta certifikat intygar skrivarens existens och används för SSL/TLS-kommunikation så att du kan säkerställa säkerheten för datakommunikation.

CA-certifikat

Detta är ett certifikat som är i kedjan för CA-signerat Certifikat, vilket även kallas mellanliggande CA-certifikat. Den används av webbläsaren för att validera sökvägen för skrivarens certifikat när du får åtkomst till servern för den andra parten eller Web Config.

För CA-certifikat anger du när du vill validera sökvägen för servercertifikat som kommer från skrivaren. För skrivaren, ställ in för att certifiera sökvägen för CA-signerat Certifikat för SSL/TLS-anslutning.

Du kan få skrivarens CA-certifikat från certifieringsmyndigheten där CA-certifikatet utfärdas.

Du kan också få CA-certifikatet som används för att validera servern för den andra parten från den certifieringsmyndighet som utfärdade CA-signerat Certifikat för den andra servern.

Självsignerat certifikat

Detta är ett certifikat som skrivaren signerar och utfärdar själv. Det kallas också rotcertifikatet. Eftersom emittenten certifierar sig själv är det inte pålitligt och kan inte förhindra imitationer.

Använd den när du gör säkerhetsinställningen och utför enkel SSL-/TLS-kommunikation utan CA-signerat Certifikat.

Om du använder detta certifikat för en SSL/TLS-kommunikation kan en säkerhetsvarning visas i en webbläsare eftersom certifikatet inte är registrerat i en webbläsare. Du kan bara använda detta Självsignerat certifikat för SSL/TLS-kommunikation.

Relaterad information

- ➔ ”Konfigurera ett CA-signerat Certifikat” på sidan 359
- ➔ ”Uppdatera ett självsignerat certifikat” på sidan 362
- ➔ ”Konfigurera ett CA-certifikat” på sidan 363

Konfigurera ett CA-signerat Certifikat

Erhålla ett CA-signerat certifikat

För att få ett CA-signerat certifikat, skapa en CSR (Certificate Signing Request) och tillämpa den på certifikatutfärdaren. Du kan skapa en CSR med hjälp av Web Config och en dator.

Följ stegen för att skapa en CSR och få ett CA-signerat certifikat med Web Config. Vid skapande av en CSR med Web Config är certifikatet i PEM/DER-format.

1. Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare för att komma till Web Config.

Ange skrivarens IP-adress från en dator som är ansluten till samma nätverk som skrivaren.

Du kan kontrollera skrivarens IP-adress från följande meny.

Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus > Kabel-LAN/Wi-Fi-status

2. Ange administratörslösenordet för att logga in som administratör.

3. Välj i följande ordning.

Fliken **Nätverkssäkerhet > SSL/TLS > Certifikat**

Vad du än väljer kan du få samma certifikat och använda det gemensamt.

4. Klicka på **Generera av CSR**.

En sida för att skapa CSR öppnas.

5. Ange ett värde för varje alternativ.

Anmärkning:

Tillgänglig nyckellängd och förkortningar varierar beroende på certifikatutfärdare. Skapa en begäran enligt reglerna för varje certifikatutfärdare.

6. Klicka på **OK**.

Ett slutförandedokument visas.

7. Välj fliken **Nätverkssäkerhet > SSL/TLS > Certifikat**.

8. Klicka på en av nedladdningsknapparna för **CSR** i enlighet med ett specificerat format av varje certifikatutfärdare för att ladda ner en CSR till en dator.



Viktigt:

Generera inte en CSR igen. Om du gör det kanske du inte kan importera ett utfärdat CA-signerat Certifikat.

9. Skicka CSR till en certifikatutfärdare och skaffa ett CA-signerat Certifikat.

Följ reglerna för varje certifikatutfärdare avseende sändningsmetod och form.

10. Spara det utfärdade CA-signerat Certifikat på en dator som är ansluten till skrivaren.
Erhållande av CA-signerat Certifikat är klar när du sparar ett certifikat till en destination.

Relaterad information

➔ [”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 252](#)

Inställningsalternativ för CSR

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Nyckellängd	Välj en nyckellängd för en CSR.
Nätverksnamn	Du kan ange mellan 1 och 128 tecken. Om detta är en IP-adress, bör det vara en statisk IP-adress. Du kan ange 1 till 5 IPv4-adresser, IPv6-adresser, värdnamn, FQDN:er genom att separera dem med kommatecken. Det första elementet lagras i det gemensamma namnet och andra element lagras i certifikatämnets aliasfält. Exempel: Skrivarens IP-adress: 192.0.2.123, Skrivarnamn: EPSONA1B2C3 Nätverksnamn: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organisation/ Organisationsenhet/ Plats/ Stat/provins	Du kan ange ett lösenord mellan 0 och 64 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Du kan separera unika namn med kommatecken.
Land	Ange en landskod med ett tvåsiffrigt nummer som specificeras av ISO-3166.
Avsändarens e-postadress	Du kan ange avsändarens e-postadress i inställningen för postserver. Ange samma e-postadress som Avsändarens e-postadress för fliken Nätverk > E-postserver > Grundläggande .

Relaterad information

➔ [”Erhålla ett CA-signerat certifikat” på sidan 359](#)

Importera ett CA-signerat certifikat



Viktigt:

- Kontrollera att rätt datum och klockslag är inställt på skrivaren.
- Om du hämtar ett certifikat med en CSR som skapats i Web Config kan du importera ett certifikat i taget.

1. Öppna Web Config och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet > SSL/TLS > Certifikat**.
2. Klicka på **Importera**
En sida där du kan importera öppnas.
3. Ange ett värde för varje alternativ.
Inställningarna kan variera beroende på var du hämtar en CSR och certifikatets filformat. Ange värden för nödvändiga inställningar enligt följande.

- Ett certifikat i formatet PEM/DER som hämtats från Web Config
 - Privat nyckel:** Konfigureras inte eftersom skrivaren innehåller en privat nyckel.
 - Lösenord:** Konfigureras inte.
 - CA-certifikat 1/CA-certifikat 2:** Valfritt
- Ett certifikat i formatet PEM/DER som hämtats från en dator
 - Privat nyckel:** Måste anges.
 - Lösenord:** Konfigureras inte.
 - CA-certifikat 1/CA-certifikat 2:** Valfritt
- Ett certifikat i formatet PKCS#12 som hämtats från en dator
 - Privat nyckel:** Konfigureras inte.
 - Lösenord:** Valfritt
 - CA-certifikat 1/CA-certifikat 2:** Konfigureras inte.

4. Klicka på **OK**.

Ett meddelande om slutförande visas.

Anmärkning:

Verifiera certifikatinformationen genom att klicka på **Bekräfta**.

Relaterad information

➔ [”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 252](#)

CA-signerade certifikat att importera inställningsobjekt

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Servercertifikat	Välj ett certifikats format.
Privat nyckel	Om du får ett certifikat i PEM-/DER-format med hjälp av en CSR skapad från en dator, ska du ange en privat nyckelfil som matchar ett certifikat.
Lösenord	Om filformatet är Certifikat med privat nyckel (PKCS#12) , anger du lösenordet för att kryptera den privata nyckeln som är inställd när du får certifikatet.
CA-certifikat 1	Om ditt certifikats format är Certifikat (PEM/DER) importerar du ett certifikat från en certifikatutfärdare som utfärdar ett CA-signerat Certifikat som används som servercertifikat. Ange en fil om det behövs.
CA-certifikat 2	Om ditt certifikats format är Certifikat (PEM/DER) importerar du ett certifikat från en certifikatutfärdare som utfärdar CA-certifikat 1. Ange en fil om det behövs.

Relaterad information

➔ [”Importera ett CA-signerat certifikat” på sidan 360](#)

Radera ett CA-signerat certifikat

Du kan radera ett importerat certifikat när det har gått ut eller när en krypterad anslutning inte längre behövs.



Viktigt:

Om du hämtar ett certifikat med en CSR som skapats i Web Config kan du inte importera ett certifikat som raderats. I sådana fall ska du skapa en CSR och hämta ett nytt certifikat.

1. Öppna Web Config och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet > SSL/TLS > Certifikat**.
2. Klicka på **Radera**.
3. Bekräfta att du vill ta bort certifikatet i meddelandet som visas.

Relaterad information

➔ ”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder (Web Config)” på sidan 252

Uppdatera ett självsignerat certifikat

Eftersom det Självsignerat certifikat utfärdas av skrivaren kan du uppdatera det när det har löpt ut eller när innehållet som beskrivs ändras.

1. Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare för att komma till Web Config.
Ange skrivarens IP-adress från en dator som är ansluten till samma nätverk som skrivaren.
Du kan kontrollera skrivarens IP-adress från följande meny.
Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus > Kabel-LAN/Wi-Fi-status
2. Ange administratörslösenordet för att logga in som administratör.
3. Välj i följande ordning.
Fliken **Nätverkssäkerhet > SSL/TLS > Certifikat**
4. Klicka på **Uppdatera**.
5. Ange **Nätverksnamn**.
Du kan ange upp till 5 IPv4-adresser, IPv6-adresser, värddamn, FQDN:er mellan 1 och 128 tecken och separera dem med kommatecken. Den första parametern finns i det gemensamma namnet och de andra lagras i aliasfältet för certifikatets ämne.
Exempel:
Skrivarens IP-adress: 192.0.2.123, Skrivarnamn: EPSONA1B2C3
Gemensamt namn: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
6. Ange en giltighetsperiod för certifikatet.
7. Klicka på **Nästa**.
Ett bekräftelsemeddelande visas.
8. Klicka på **OK**.
Skrivaren är uppdaterad.

Anmärkning:

Du kan kontrollera certifikatinformationen i fliken *Nätverkssäkerhet* > *SSL/TLS* > *Certifikat* > *Självsignerat certifikat* och klicka på **Bekräfta**.

Relaterad information

➔ ”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder (Web Config)” på sidan 252

Konfigurera ett CA-certifikat

När du ställer in CA-certifikat, kan du validera sökvägen till det CA-certifikat på servern som skrivaren har åtkomst till. Detta kan förhindra imitation.

Du kan få CA-certifikat från certifikatutfärdaren där CA-signerat Certifikat utfärdas.

Importera ett CA-certifikat

Importera CA-certifikat-till skrivaren.

1. Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare för att komma till Web Config.
Ange skrivarens IP-adress från en dator som är ansluten till samma nätverk som skrivaren.
Du kan kontrollera skrivarens IP-adress från följande meny.
Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus > Kabel-LAN/Wi-Fi-status
2. Ange administratörslösenordet för att logga in som administratör.
3. Välj i följande ordning.
Fliken *Nätverkssäkerhet* > **CA-certifikat**
4. Klicka på **Importera**.
5. Ange CA-certifikat du vill importera.
6. Klicka på **OK**.

När importen är klar skickas du tillbaka till skärmen med **CA-certifikat**, där det importerade CA-certifikat visas.

Relaterad information

➔ ”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder (Web Config)” på sidan 252

Ta bort ett CA-certifikat

Du kan ta bort det importerade CA-certifikat.

1. Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare för att komma till Web Config.
Ange skrivarens IP-adress från en dator som är ansluten till samma nätverk som skrivaren.
Du kan kontrollera skrivarens IP-adress från följande meny.
Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus > Kabel-LAN/Wi-Fi-status

2. Ange administratörslösenordet för att logga in som administratör.
3. Välj i följande ordning.
Fliken **Nätverkssäkerhet** > **CA-certifikat**
4. Klicka på **Radera** bredvid CA-certifikat som du vill ta bort.
5. Bekräfta att du vill ta bort certifikatet i meddelandet som visas.
6. Klicka på **Starta om nätverk**, och kontrollera sedan att det borttagna CA-certifikatet inte finns på den uppdaterade skärmen.

Relaterad information

➔ ”[Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)](#)” på sidan 252

SSL-/TLS-kommunikation med skrivaren

När servercertifikatet är konfigurerat med SSL-/TLS-kommunikation (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) för skrivaren, kan du kryptera kommunikationssökvägen mellan datorer. Gör detta om du vill förhindra fjärrstyrd åtkomst och obehörig åtkomst.

Konfigurera grundläggande SSL-/TLS-inställningar

Om skrivaren stöder HTTPS-serverfunktionen kan du använda en SSL-/TLS-kommunikation för att kryptera kommunikation. Du kan konfigurera och hantera skrivaren med Web Config och samtidigt säkerställa säkerheten.

Konfigurera krypteringsstyrka och omdirigeringsfunktion.

1. Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare för att komma till Web Config.
Ange skrivarens IP-adress från en dator som är ansluten till samma nätverk som skrivaren.
Du kan kontrollera skrivarens IP-adress från följande meny.
Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus > Kabel-LAN/Wi-Fi-status
2. Ange administratörslösenordet för att logga in som administratör.
3. Välj i följande ordning.
Fliken **Nätverkssäkerhet** > **SSL/TLS** > **Grundläggande**
4. Ange ett värde för varje objekt.
 - Krypteringsstyrka
Välj nivå på krypteringsstyrkan.
 - Omdirigera HTTP till HTTPS
Välj aktivera (enable) eller inaktivera (disable). Standardvärdet är "Aktivera".
 - TLS 1.0
Välj aktivera (enable) eller inaktivera (disable). Standardvärdet är "Inaktivera".
 - TLS.1.1
Välj aktivera (enable) eller inaktivera (disable). Standardvärdet är "Inaktivera".

TLS.1.2

Välj aktivera (enable) eller inaktivera (disable). Standardvärdet är "Aktivera".

5. Klicka på **Nästa**.

Ett bekräftelsemeddelande visas.

6. Klicka på **OK**.

Skrivaren är uppdaterad.

Relaterad information

➔ ["Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 252](#)

Konfigurera ett servercertifikat för skrivaren

1. Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare för att komma till Web Config.

Ange skrivarens IP-adress från en dator som är ansluten till samma nätverk som skrivaren.

Du kan kontrollera skrivarens IP-adress från följande meny.

Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus > Kabel-LAN/Wi-Fi-status

2. Ange administratörslösenordet för att logga in som administratör.

3. Välj i följande ordning.

Fliken **Nätverkssäkerhet > SSL/TLS > Certifikat**

4. Ange ett certifikat som ska användas på **Servercertifikat**.

Självsignerat certifikat

Ett självsignerat certifikat har genererats av skrivaren. Om du inte får ett CA-signerat certifikat, välj detta.

CA-signerat Certifikat

Om du får och importerar ett CA-signerat certifikat i förväg kan du ange detta.

5. Klicka på **Nästa**.

Ett bekräftelsemeddelande visas.

6. Klicka på **OK**.

Skrivaren är uppdaterad.

Relaterad information

➔ ["Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 252](#)

➔ ["Konfigurera ett CA-signerat Certifikat" på sidan 359](#)

➔ ["Uppdatera ett självsignerat certifikat" på sidan 362](#)

Lösa problem med avancerad säkerhet

Problem att använda funktionerna för nätverkssäkerhet

Det går inte att skapa en säker IPP-utskriftsport

Är rätt certifikat inte angett som servercertifikat för SSL/TLS-kommunikation?

Om fel certifikat har angetts kanske det inte går att skapa en port. Kontrollera att du använder rätt certifikat.

CA-certifikatet är inte importerat på datorn som har åtkomst till skrivaren.

Om ett CA-certifikat inte har importerats på datorn kanske det inte går att skapa en port. Kontrollera att ett CA-certifikat har importerats.

Relaterad information

➔ [”Konfigurera ett servercertifikat för skrivaren” på sidan 365](#)

Problem att använda ett digitalt certifikat

Kan inte importera ett CA-signerat Certifikat

CA-signerat Certifikat informationen på CSR överensstämmer inte.

Om CA-signerat Certifikat och CSR inte innehåller samma information kan CSR inte importeras. Kontrollera följande:

- Försöker du importera certifikatet på en enhet som inte har samma information?
Kontrollera informationen i CSR och importera sedan certifikatet på en enhet som har samma information.
- Har du skrivit över den CSR som sparades på skrivaren efter det att du skickade förfrågan till en certifikatutfärdare?
Hämta det CA-signerade certifikatet igen med ditt CSR.

CA-signerat Certifikat är mer än 5KB.

Du kan inte importera ett CA-signerat Certifikat som är större än 5 KB.

Lösenordet för import av certifikatet är felaktigt.

Ange rätt lösenord. Du kan inte importera certifikatet om du har glömt bort lösenordet. Hämta CA-signerat Certifikat på nytt.

Relaterad information

➔ [”Importera ett CA-signerat certifikat” på sidan 360](#)

Det går inte att uppdatera ett självsignerat certifikat

Nätverksnamn har inte angett.

Du måste ange **Nätverksnamn**.

Tecken som inte stöds har angetts i Nätverksnamn.

Ange mellan 1 och 128 tecken för IPv4, IPv6, värddnamn eller FQDN-format i ASCII (0x20–0x7E).

Ett komma eller mellanslag är inkluderat i det gemensamma namnet.

Om det finns ett komma kommer **Nätverksnamn** att delas i det läget. Ett fel inträffar om ett mellanslag anges före eller efter ett komma.

Relaterad information

➔ [”Uppdatera ett självsignerat certifikat” på sidan 362](#)

Det går inte att skapa en CSR

Nätverksnamn har inte angett.

Du måste ange **Nätverksnamn**.

Tecken som inte stöds har angetts i Nätverksnamn, Organisation, Organisationsenhet, Plats och Stat/provins.

Ange tecken för IPv4, IPv6, värddnamn eller FQDN-format i ASCII (0x20–0x7E).

Ett komma eller mellanslag är inkluderat i Nätverksnamn.

Om det finns ett komma kommer **Nätverksnamn** att delas i det läget. Ett fel inträffar om ett mellanslag anges före eller efter ett komma.

Relaterad information

➔ [”Erhålla ett CA-signerat certifikat” på sidan 359](#)

Varningar om ett digitalt certifikat visas

Meddelanden	Orsak/åtgärd
Ange ett Servercertifikat.	Orsak: Du har inte valt en fil som ska importeras. Åtgärd: Välj en fil och klicka på Importera .
CA-certifikat 1 är inte angivet.	Orsak: CA-certifikat 1 har inte angetts, endast CA-certifikat 2 har angetts. Åtgärd: Importera CA-certifikat 1 först.

Meddelanden	Orsak/åtgärd
Ogiltigt värde nedan.	<p>Orsak: Filens sökväg och/eller lösenordet innehåller tecken som inte stöds.</p> <p>Åtgärd: Kontrollera att rätt tecken angetts i posten.</p>
Ogiltigt datum och tid.	<p>Orsak: Datum och klockslag har inte ställts in på skrivaren.</p> <p>Åtgärd: Konfigurera datum och tid med Web Config, EpsonNet Config eller skrivarens kontrollpanel.</p>
Ogiltigt lösenord.	<p>Orsak: Lösenordet som angetts för CA-certifikatet och det angivna lösenordet matchar inte varandra.</p> <p>Åtgärd: Ange rätt lösenord.</p>
Ogiltig fil.	<p>Orsak: Du importerar inte en certifikatfil med X509-format.</p> <p>Åtgärd: Kontrollera att du väljer rätt certifikat som skickats av en betrodd certifikatutfärdare.</p>
	<p>Orsak: Filen som du importerade är för stor. Den maximala filstorleken är 5 KB.</p> <p>Åtgärd: Om du valt rätt fil kan certifikatet vara skadat eller förfalskat.</p>
	<p>Orsak: Kedjan i certifikatet är inte giltig.</p> <p>Åtgärd: Mer information om certifikatet finns på certifikatutfärdarens webbplats.</p>
Kan inte använda Servercertifikat som innehåller fler än tre CA-certifikat.	<p>Orsak: Certifikatfilen i PKCS#12-format innehåller mer än 3 CA-certifikat.</p> <p>Åtgärd: Importera varje certifikat som konverterats från PKCS#12-format till PEM-format eller importera en certifikatfil i PKCS#12-format som innehåller högst 2 CA-certifikat.</p>
Certifikatet har upphört att gälla. Kontrollera om certifikat är giltigt eller kontrollera datum och tid på din skrivare.	<p>Orsak: Certifikatet har gått ut.</p> <p>Åtgärd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Om certifikatet har gått ut ska du hämta och importera ett nytt certifikat. <input type="checkbox"/> Om certifikatet inte har gått ut ska du kontrollera att rätt datum och klockslag ställts in på skrivaren.

Meddelanden	Orsak/åtgärd
Privat nyckel är obligatoriskt.	<p>Orsak:</p> <p>Det finns ingen parad privat nyckel med certifikatet.</p> <p>Åtgärd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Om certifikatet är i PEM/DER-formatet och det hämtats med en CSR via en dator ska du ange den privata nyckelfilen. <input type="checkbox"/> Om certifikatet är i PKCS#12-formatet och det hämtats med en CSR via en dator ska du skapa en fil som innehåller den privata nyckeln.
	<p>Orsak:</p> <p>Du har importerat ett PEM/DER-certifikat som hämtats med en CSR med Web Config på nytt.</p> <p>Åtgärd:</p> <p>Om certifikatet är i PEM/DER-formatet och det hämtats med en CSR via Web Config kan du bara importera det en gång.</p>
Fel vid inställning.	<p>Orsak:</p> <p>Det går inte att avsluta konfigurationen eftersom det blev fel i kommunikationen mellan skrivaren och datorn eller filen inte går att läsa på grund av fel.</p> <p>Åtgärd:</p> <p>Importerera filen igen när du har kontrollerat den angivna filen och kommunikationen.</p>

Relaterad information

➔ ["Om digital certifiering" på sidan 358](#)

Ett CA-signerat certifikat har raderats av misstag

Det finns ingen säkerhetskopieringsfil för det CA-signerade certifikatet.

Importerera certifikatet igen om du inte har en säkerhetskopia.

Om du hämtar ett certifikat med en CSR som skapats i Web Config kan du inte importera ett certifikat som raderats. Skapa en CSR och hämta ett nytt certifikat.

Relaterad information

➔ ["Importerera ett CA-signerat certifikat" på sidan 360](#)

➔ ["Radera ett CA-signerat certifikat" på sidan 361](#)

Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support. 371

Kontakta Epsons kundtjänst. 371

Webbplatsen för teknisk support

Om du behöver ytterligare hjälp kan du gå till Epsons kundtjänstwebbplats som visas nedan. Välj land eller region och gå till supportdelen på din lokala Epson-webbplats. Dessutom finns de senaste drivrutinerna, svar på vanliga frågor, handböcker och övrigt nedladdningsbart material på webbplatsen.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet.

Kontakta Epsons kundtjänst

Innan du kontaktar Epson

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet med felsökningsinformationen i produktens dokumentation.

Den följande listan över Epson support baseras på försäljningslandet. Vissa produkter kanske inte säljs på din nuvarande plats, så se till att du kontaktar Epson support för området där du köpte din produkt.

Kontakta återförsäljaren som du köpte produkten hos om en lokal Epson kundtjänst inte anges nedan.

Epsons kundtjänst kan hjälpa dig mycket snabbare om du tillhandahåller följande information:

- Produktens serienummer
(Etikettens position beror på produkten. Den kan sitta på baksidan, den öppna sidan på luckan eller undersidan.)
- Produktmodell
- Produktens programvaruversion
(Klicka på **About**, **Version Info** eller en liknande knapp i produktprogrammet.)
- Märke och modell på datorn
- Datorns operativsystem och version
- Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

Anmärkning:

Beroende på produkten kan data för uppringningslistorna för fax och/eller nätverksinställningarna lagras i produktens minne. Data och/eller inställningar kan gå förlorade om produkten går sönder eller måste repareras. Epson kan inte hållas ansvarigt för dataförluster, för säkerhetskopior eller återställning av data och/eller inställningar även om garantiperioden fortfarande gäller. Vi rekommenderar att du gör egna säkerhetskopior av uppgifterna eller antecknar inställningarna.

Hjälp för användare i Europa

Det europeiska garantidokumentet innehåller information om hur du kontaktar Epsons kundtjänst.

Hjälptjänst för användare i Taiwan

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.com.tw>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

Epson HelpDesk

Telefon: +886-2-2165-3138

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Servicecenter för reparationer:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation är ett auktoriserat servicecenter för Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Hjälptjänst för användare i Australien

Epson i Australien strävar efter att erbjuda kundservice av hög klass. Förutom produktens dokumentation tillhandahåller vi följande informationskällor:

Internet-URL

<http://www.epson.com.au>

Gå till webbplatsen för Epson i Australien. Den är värd ett besök då och då! Webbplatsen har en nedladdningsplats för drivrutiner och tillhandahåller kontaktställen för Epson, ny produktinformation och teknisk support (e-post).

Epson Helpdesk

Telefon: 1300-361-054

Epson Helpdesk fungerar som en sista backup för att ge råd och hjälp till våra kunder. Operatörerna i Helpdesk kan hjälpa dig att installera, konfigurera och använda din Epson-produkt. Av säljpersonalen i Helpdesk kan du få produktinformation om nya Epson-produkter och information om var närmaste återförsäljare eller servicerepresentant finns. Många olika typer av frågor besvaras här.

Vi rekommenderar att du har all relevant information till hands när du ringer. Ju mer information du kan tillhandahålla, desto snabbare kan vi hjälpa dig att lösa problemet. Denna information omfattar Epsons produktokumentation, typ av dator, operativsystem, program, samt övrig information som kan behövas.

Transportera produkten

Epson rekommenderar att produktens förpackning behålls för framtida transporter.

Hjälpt för användare i Nya Zeeland

Epson i Nya Zeeland strävar efter att erbjuda kundservice av hög klass. Förutom produktens dokumentation tillhandahåller vi följande informationskällor:

Internet-URL

<http://www.epson.co.nz>

Gå till webbplatsen för Epson i Nya Zeeland. Den är värd ett besök då och då! Webbplatsen har en nedladdningsplats för drivrutiner och tillhandahåller kontaktställen för Epson, ny produktinformation och teknisk support (e-post).

Epson Helpdesk

Telefon: 0800 237 766

Epson Helpdesk fungerar som en sista backup för att ge råd och hjälp till våra kunder. Operatörerna i Helpdesk kan hjälpa dig att installera, konfigurera och använda din Epson-produkt. Av säljpersonalen i Helpdesk kan du få produktinformation om nya Epson-produkter och information om var närmaste återförsäljare eller servicerepresentant finns. Många olika typer av frågor besvaras här.

Vi rekommenderar att du har all relevant information till hands när du ringer. Ju mer information du kan tillhandahålla, desto snabbare kan vi hjälpa dig att lösa problemet. Denna information omfattar Epsons produktokumentation, datortyp, operativsystem, program samt övrig information som kan behövas.

Transport av produkten

Epson rekommenderar att produktens förpackning behålls för framtida transporter.

Hjälpt för användare i Singapore

Källor för information, support och tjänster från Epson Singapore:

Webben

<http://www.epson.com.sg>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor, försäljningsfrågor och teknisk support kan fås via e-post.

Epson HelpDesk

Avgiftsfritt: 800-120-5564

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Hjälpt för användare i Thailand

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.co.th>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

Epsons samtalscenter

Telefon: 66-2460-9699

E-post: support@eth.epson.co.th

Vårt kundtjänstteam kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Hjälpt för användare i Vietnam

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Epson Servicecenter

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Hjälpt för användare i Indonesien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.co.id>

- Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

Epson Hotline

Telefon: 1500-766 (Indonesia Only)

E-post: customer.care@ein.epson.co.id

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande per telefon eller e-post:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Teknisk support

Hjälpt för användare i Hongkong

Användarna kan kontakta Epson Hong Kong Limited för teknisk support samt andra after sales-tjänster.

Hemsida på Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong har en lokal hemsida på både kinesiska och engelska på Internet där användarna kan få information om följande:

- Produktinformation
- Svar på vanliga frågor
- De senaste drivrutinsversionerna för Epson-produkter

Hotline för teknisk support

Du kan även kontakta vår tekniska personal på följande telefon- och faxnummer:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Hjälpt för användare i Malaysia

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.com.my>

- Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

Epsons samtalscenter

Telefon: 1800-81-7349 (avgiftsfri)

E-post: websupport@emsb.epson.com.my

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Epson Malaysia Sdn Bhd (huvudkontor)

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hjälpt för användare i Indien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.co.in>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

Avgiftsfri hjälplinje

För service, produktinformation eller för att beställa förbrukningsmaterial -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (09.00–18.00)

E-postadress

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Hjälpt för användare i Filippinerna

Användare kan kontakta Epson Philippines Corporation på telefon- och faxnumren samt e-postadresserna nedan för teknisk support samt andra efterförsäljningstjänster:

Webben

<http://www.epson.com.ph>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

Epson Philippines Customer Care

Avgiftsfritt: (PLDT) 1-800-1069-37766

Avgiftsfritt: (Digitel) 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Webbplats: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: customercare@epc.epson.com.ph

Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)

Vårt kundtjänstteam kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Epson Philippines Corporation

Huvudlinje: +632-8706-2609

Fax: +632-8706-2663 / +632-8706-2665