

EPSON

DS-C330

Korisnički vodič

Funkcije proizvoda

Osnovne informacije o skeneru

Postavljanje originala

Skeniranje

Održavanje

Rešavanje problema

Sadržaj

O ovom priručniku

Upoznavanje sa priručnicima.	5
Oznake i simboli.	5
Opisi korišćeni u ovom priručniku.	5
Upućivanja na operativni sistem.	5
Autorska prava.	6
Zaštitni znakovi.	7

Važna uputstva

Bezbednosna uputstva.	9
Ograničenja za kopiranje.	10

Funkcije proizvoda

Skeniranje pasoša.	12
Obaveštenje o prljavštini na staklenoj površini.	12
Korisne funkcije za podešavanje kvaliteta slike.	13

Osnovne informacije o skeneru

Nazivi i funkcije delova.	17
Položaj skenera.	20
Dugmići i svetla na kontrolnoj tabli.	21
Dugmad.	21
Lampice.	22
Indikatori grešaka.	23
Informacije o aplikacijama.	23
Aplikacija za skeniranje dokumenata (Document Capture Pro / Document Capture).	24
Aplikacija za kontrolisanje skenera (Epson Scan 2).	24
Aplikacija za ažuriranje softvera i osnovnog softvera (EPSON Software Updater).	25
Softver za upravljanje uređajima na mreži (Epson Device Admin).	25
Aplokacija za kreiranje paketa upravljačkog programa (EpsonNet SetupManager).	26
Aplikacija za skeniranje poslovnih kartica (Presto! BizCard).	26
Informacije o opcionim dodacima i potrošnim delovima.	26
Šifre Nosački list.	26
Šifre sklopa valjaka.	27
Šifre pribora za čišćenje.	28

Postavljanje originala

Specifikacije za originale koje se mogu skenirati.	30
Opšte specifikacije za originale koji se skeniraju.	30
Skeniranje originala standardne veličine.	30
Dugačak papir koji se može skenirati.	32
Priznanice koje se mogu skenirati.	33
Plastične kartice koje se mogu skenirati.	33
Kartice u slojevima koje se mogu skenirati.	34
Pasoši.	35
Specifikacije za originale koji koriste Nosački list.	35
Koverte koje se mogu skenirati.	36
Tipovi originala za koje je potrebna pažnja.	37
Tipovi originala koji se ne smeju skenirati.	38
Postavljanje originala na skener.	39
Kombinacije originala i položaj skenera.	39
Postavljanje originala standardne veličine.	41
Postavljanje originala velikog formata.	46
Postavljanje dugačkog papira.	50
Postavljanje plastičnih kartica.	55
Postavljanje kartica u slojevima.	58
Postavljanje pasoša.	61
Postavljanje važnih originala ili fotografija.	66
Postavljanje koverte.	70
Postavljanje originala nepravilnih oblika.	73
Umetanje grupa originala različitih veličina i tipova papira.	77

Skeniranje

Skeniranje pomoću dugmeta skenera.	83
Skeniranje sa računara.	83
Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro (Windows).	83
Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture (Mac OS).	90
Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2.	96
Funkcije za podešavanje kvaliteta slike softvera. Skeniranje u Režim automatskog uvlačenja.	101
Podešavanje zadatka.	103
Kreiranje zadatka i dodela zadatka na kontrolnoj tabli (Windows).	103
Pravljenje i registracija zadatka (Mac OS).	103
Dodeljivanje zadatka kontrolnoj tabli (Mac OS)	104

Korisne funkcije

Podešavanje funkcije prepoznavanja mrlja na staklenoj površini.	106
Podešavanje funkcije zaštite dokumenata.	107
Podešavanje radnje kada se izvrši prepoznavanje dvostrukog uvlačenja.	108

Održavanje

Čišćenje spoljašnjosti skenera.	111
Čišćenje unutrašnjosti skenera.	111
Resetovanje broja skeniranja nakon čišćenja unutrašnjosti skenera.	119
Zamena sklopa valjaka.	121
Resetovanje broja skeniranja nakon zamene valjaka.	128
Ušteda energije.	129
Premeštanje skenera.	130
Transportovanje skenera.	130
Kako da nosite skener.	131
Ažuriranje aplikacija i upravljačkog softvera.	132
Ažuriranje upravljačkog softvera bez povezivanja sa internetom.	133

Rešavanje problema

Problemi sa skenerom.	135
Svetla skenera ukazuju na grešku.	135
Skener se ne uključuje.	135
Problemi sa pokretanjem skeniranja.	135
Nije moguće započeti skeniranje sa računara.	135
Problemi sa uvlačenjem papira.	138
Uvlači se više originala (dvostruko uvlačenje).	138
Uklanjanje zaglavljenih originala iz skenera.	139
Zaglavljen papir, greške u uvlačenju papira i problemi sa zaštitom dokumenata se često javljaju.	145
Zaštita papira ne radi pravilno.	146
Originali se prljaju.	146
Brzina skeniranja se smanjuje prilikom neprekidnog skeniranja.	146
Skeniranje traje dugo.	147
Problemi sa skeniranom slikom.	147
Pojavljaju se linije (pruge) kada skenirate sa ADF-a.	147
Upozorenje o prljavštini unutar skenera se i dalje pojavljuje.	148
Boje su nejednake na skeniranoj slici.	148
Proširivanje ili skupljanje skenirane slike.	148

Na skeniranoj slici vidi se slika sa pozadine originala.	149
Skenirani tekstovi ili slike su nejasni ili se ne vide.	149
Pojavljaju se talasaste šare (mrežaste senke).	149
Ivica originala se ne skenira prilikom automatskog prepoznavanja veličine originala.	150
Znak se ne prepoznaje dobro.	150
Ne mogu se rešiti problemi na skeniranoj slici.	151
Problemi sa Document Capture Pro.	151
Deinstaliranje i instaliranje aplikacija.	152
Deinstalacija vaših aplikacija.	152
Instalacija vaših aplikacija.	153

Tehničke specifikacije

Opšte specifikacije skenera.	155
Dimenzije i težina.	156
Električne specifikacije.	157
Električne specifikacije skenera.	157
Električne specifikacije adaptera naizmjenične struje.	157
Specifikacije u vezi sa okruženjem.	157
Sistemske zahteve.	158

Standardi i odobrenja

Standardi i odobrenja za evropske modele.	160
Standardi i odobrenja za američke modele.	160
OPEN SOURCE SOFTWARE LICENSE.	160
SHA1 license.	160
Info-ZIP license.	161
lua license.	162

Kako dobiti pomoć

Veb-sajt za tehničku podršku.	164
Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike.	164
Pre nego što kontaktirate Epson.	164
Pomoć za korisnike u Evropi.	164
Pomoć za korisnike na Tajvanu.	164
Pomoć za korisnike u Singapuru.	165
Pomoć za korisnike na Tajlandu.	165
Pomoć za korisnike u Vijetnamu.	166
Pomoć za korisnike u Indoneziji.	166
Pomoć za korisnike u Hongkongu.	166
Pomoć za korisnike u Maleziji.	167
Pomoć za korisnike u Indiji.	167
Pomoć za korisnike na Filipinima.	168

O ovom priručniku

Upoznavanje sa priručnicima.	5
Oznake i simboli.	5
Opisi korišćeni u ovom priručniku.	5
Upućivanja na operativni sistem.	5
Autorska prava.	6
Zaštitni znakovi.	7

Upoznavanje sa priručnicima

Najnovije verzije sledećih priručnika su dostupne na veb-sajtu službe za podršku kompanije Epson.

<http://www.epson.eu/support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izvan Evrope)

Počnite ovde (papirni priručnik)

Pružava vam informacije o podešavanju proizvoda i instalaciji aplikacije.

Korisnički vodič (digitalni priručnik)

Pružava vam informacije o korišćenju proizvoda, održavanju, kao i o rešavanju problema.

Osim gore pomenutih priručnika, pogledajte pomoć u raznim Epson aplikacijama.

Oznake i simboli



Oprez:

Uputstva koja se moraju pažljivo slediti da bi se izbegle fizičke povrede.



Važno:

Uputstva koja se moraju poštovati kako bi se izbegla oštećenja opreme.

Napomena:

Daje dodatne informacije i preporuke.

Povezane informacije

➔ Veze sa povezanim odeljcima.

Opisi korišćeni u ovom priručniku

Snimci ekrana za aplikacije su iz operativnih sistema Windows 10 ili macOS High Sierra. Sadržaj prikazan na ekranima razlikuje se u zavisnosti od modela i situacije.

Ilustracije korišćene u ovom priručniku su samo u informativne svrhe. Iako se mogu neznatno razlikovati u odnosu na stvarni proizvod, načini rada su isti.

Upućivanja na operativni sistem

Windows

U ovom priručniku termini kao što su „Windows 11”, „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Server 2022”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, i „Windows Server 2008” odnose se na sledeće operativne sisteme. Pored toga, „Windows” se koristi za upućivanje na sve verzije a „Windows Server” se koristi za upućivanje na „Windows

Server 2022”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, i „Windows Server 2008”.

- Operativni sistem Microsoft® Windows® 11
- Operativni sistem Microsoft® Windows® 10
- Operativni sistem Microsoft® Windows® 8.1
- Operativni sistem Microsoft® Windows® 8
- Operativni sistem Microsoft® Windows® 7
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2022
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2019
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2016
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2012
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

U ovom priručniku, termini kao što su „macOS 12.x”, „macOS 11.x”, „macOS 10.15.x”, „macOS 10.14.x”, „macOS 10.13.x”, „macOS 10.12.x”, „OS X 10.11.x”, „OS X 10.10.x” i „OS X 10.9.x” zajednički se nazivaju „Mac OS”.

Autorska prava

Nijedan deo ove publikacije ne sme se reprodukovati, uskladištiti u sistemu za preuzimanje ili prenositi u bilo kom obliku ili na bilo koji način: elektronski, mehanički, fotokopiranjem, snimanjem ili na drugi način, bez prethodne pismene dozvole korporacije Seiko Epson. Upotrebom informacija koje se nalaze u ovom dokumentu ne preuzima se nikakva odgovornost za patente. Ne preuzima se odgovornost ni za štete koje nastanu usled korišćenja informacija iz ovog dokumenta. Informacije navedene u ovom dokumentu su namenjene samo za upotrebu s ovim proizvodom kompanije Epson. Epson nije odgovoran za upotrebu ovih informacija s drugim proizvodima.

Korporacija Seiko Epson i njena povezana društva ne odgovaraju kupcu ovog proizvoda niti drugim licima za štetu, gubitke, potraživanja ili troškove nastale usled nezgode, nepravilne upotrebe ili zloupotrebe ovog proizvoda, neovlašćenih modifikacija, popravki ili izmena proizvoda i (osim u SAD) nedoslednog pridržavanja uputstava korporacije Seiko Epson za rad i održavanje proizvoda.

Korporacija Seiko Epson i njena povezana društva nisu odgovorni ni za kakvu štetu ili probleme nastale usled korišćenja opcionih ili potrošnih proizvoda koje korporacija Seiko Epson nije označila kao originalne Epsonove proizvode oznakom Original Epson Products ili odobrene Epsonove proizvode oznakom Epson Approved Products.

Korporacija Seiko Epson nije odgovorna ni za kakvu štetu nastalu usled elektromagnetnih smetnji do kojih dolazi zbog korišćenja interfejs kablova koje korporacija Seiko Epson nije označila kao odobrene Epsonove proizvode oznakom Epson Approved Products.

© 2023 Seiko Epson Corporation

Sadržaj ovog priručnika i specifikacije ovog proizvoda podložni su promenama bez prethodne najave.

Zaštitni znakovi

- ❑ EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION i njihovi logotipi su zaštitni znakovi ili registrovani zaštitni znakovi kompanije Seiko Epson.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Server® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Opšta napomena: nazivi drugih proizvoda koji su ovde upotrebljeni služe isključivo u identifikacione svrhe i mogu biti zaštitni žigovi svojih vlasnika. Epson se odriče svih prava na te žigove.

Važna uputstva

Bezbednosna uputstva.	9
Ograničenja za kopiranje.	10

Bezbednosna uputstva

Pročitajte i sledite ova uputstva da biste osigurali bezbednu upotrebu ovog proizvoda i dodatne opreme. Obavezno sačuvajte ovaj priručnik u slučaju buduće potrebe. Takođe obavezno sledite sva upozorenja i uputstava označena na proizvodu i dodatnoj opremi.

- Neki simboli koji se koriste na proizvodu i dodatnoj opremi treba da osiguraju bezbednu i pravilnu upotrebu proizvoda. Posetite sledeći veb-sajt da biste saznali značenje simbola.
<http://support.epson.net/symbols>
- Postavite ovaj proizvod i dodatnu opremu na ravnu i stabilnu površinu koja se nastavlja dalje od osnove proizvoda i dodatne opreme u svim pravcima. Ako postavite proizvod i dodatnu opremu na zid, ostavite više od 10 cm prostora između zida i dodatne opreme i zadnje strane proizvoda.
- Postavite proizvod i dodatnu opremu dovoljno blizu računara da bi bili na dohvat kabla interfejsa. Ne postavljajte i ne odlažite proizvod i dodatnu opremu ili adapter naizmjenične struje na otvorenom, na izuzetno prljavim ili prašnjavim mestima, u blizini vode, toplotnih izvora, kao ni na mestima koja su izložena udarima, vibracijama, visokim temperaturama ili vlažnosti vazduha, direktnoj sunčevoj svetlosti, jakim izvorima svetla ili brzim promenama temperature ili vlažnosti vazduha.
- Ne koristite skener ili adapter vlažnim rukama.
- Postavite proizvod i dodatnu opremu blizu utičnice za struju, gde se adapter može lako isključiti iz utičnice.
- Kabl adaptera naizmjenične struje treba postaviti tako da se izbegne njegovo grebanje, zasecanje, kidanje, savijanje i lomljenje. Ne stavljajte nikakve predmete na kabl i ne dozvoljavajte da se korača ili gazi preko adaptera naizmjenične struje ili kabla. Posebno pazite da kabl bude prav na završetku.
- Koristite samo električni kabl isporučen sa proizvodom i nemojte koristiti taj kabl ni sa kakvom drugom opremom. Korišćenje drugih kablova sa ovim proizvodom ili korišćenje priloženog električnog kabla sa drugom opremom može izazvati požar ili električni udar.
- Koristite isključivo adapter naizmjenične struje koji je isporučen s proizvodom. Korišćenje bilo kog drugog adaptera bi moglo prouzrokovati požar, električni udar ili povredu.
- Adapter naizmjenične struje je projektovan za upotrebu s proizvodom uz koji je isporučen. Ne pokušavajte da ga koristite sa drugim električnim uređajima, osim ako tako nije navedeno.
- Koristite isključivo tip napajanja koji je naveden na nalepnici adaptera naizmjenične struje i uređaj priključujte direktno na standardnu kućnu utičnicu pomoću adaptera naizmjenične struje koji ispunjava lokalne relevantne standarde bezbednosti.
- Pri povezivanju ovog proizvoda i dodatne opreme na računar ili neki drugi uređaj pomoću kabla, vodite računa da priključci budu pravilno okrenuti. Svaki priključak ima samo jedan pravilan položaj. Ako umetnete pogrešan kraj priključka, možete oštetiti oba uređaja koja povezujete kablom.
- Izbegavajte korišćenje utičnica na istom električnom kolu na koje su priključeni fotokopir uređaji ili ventilacioni sistemi koji se često uključuju i isključuju.
- Ako s proizvodom koristite produžni kabl, vodite računa da ukupna amperaža uređaja koje ste priključili na produžni kabl ne prekorači amperažu kabla. Takođe vodite računa da ukupna amperaža svih uređaja uključenih u zidnu utičnicu ne prekorači amperažu zidne utičnice.
- Ni u kom slučaju nemojte rastavljati, modifikovati niti pokušavati da sami popravite adapter naizmjenične struje, proizvod ili dodatnu opremu proizvoda, osim ukoliko to nije posebno navedeno u uputstvima za upotrebu proizvoda.
- Ne stavljajte nikakve predmete u bilo koji otvor zato što bi mogli doći opasne tačke napona ili dovesti do kratkog spoja. Pazite na opasnosti od električnog udara.
- Ako dođe do oštećenja utikača, zamenite kabl zajedno sa utikačem ili se obratite kvalifikovanom električaru. Ako u utikaču postoje osigurači, vodite računa da ih zamenite osiguračima pravilne veličine i jačine.

- Isključite proizvod, dodatnu opremu i adapter naizmjenične struje, a servisiranje prepustite kvalifikovanom tehničkom osoblju u sledećim slučajevima: adapter naizmjenične struje ili utikač je oštećen; u proizvod, dodatnu opremu ili adapter naizmjenične struje je prodrla tečnost; proizvod ili adapter naizmjenične struje je pao ili je kućište oštećeno; proizvod, dodatna oprema ili adapter naizmjenične struje ne funkcioniše normalno ili pokazuje znatne promene u radu. (Ne podešavajte kontrole koje nisu obuhvaćene uputstvima za rad.)
- Pre čišćenja isključite proizvod i adapter naizmjenične struje iz utičnice. Čistite samo vlažnom krpom. Ne koristite tečna sredstva ili sredstva za čišćenje u obliku spreja, osim ukoliko to nije posebno navedeno u uputstvima za upotrebu proizvoda.
- Ako nemate nameru da koristite proizvod duže vreme, vodite računa da isključite adapter naizmjenične struje iz utičnice za struju.
- Posle zamene potrošnih delova, odložite ih na pravilan način sledeći pravila koja su propisala lokalna nadležna tela. Nemojte ih rastavljati.

Ograničenja za kopiranje

Pridržavajte se sledećih ograničenja da biste osigurali odgovorno i zakonito korišćenje proizvoda.

Zakonom je zabranjeno kopiranje sledećih proizvoda:

- Papirne novčanice, metalni novac, državne hartije od vrednosti koje se prodaju na tržištu, državne obveznice i opštinske obveznice
- Neponištene poštanske marke, razglednice sa unapred odštampanim poštanskim markama i drugi poštanski proizvodi sa važećom poštarinom
- Državne taksene marke i hartije od vrednosti koje se izdaju u zakonskom postupku

Budite obazrivi kada kopirate sledeće proizvode:

- Privatne hartije od vrednosti koje se prodaju na tržištu (potvrde o akcijama, prenosive menice, čekovi i dr.), mesečne propusnice, povlašćene karte za prevoz i dr.
- Pasoše, vozačke dozvole, dokumente o tehničkom pregledu, propusnice za korišćenje autoputeva, bonove za hranu, karte i dr.

Napomena:

Kopiranje ovih predmeta može takođe biti zakonom zabranjeno.

Odgovorno korišćenje materijala zaštićenih autorskim pravima:

Proizvodi se mogu zloupotrebiti nedozvoljenim kopiranjem materijala zaštićenih autorskim pravima. Osim ako ne postupate po savetu iskusnog pravnika, pokažite odgovornost i poštovanje tako što ćete objavljeni materijal kopirati samo uz prethodnu dozvolu od strane vlasnika autorskog prava.

Funkcije proizvoda

Skeniranje pasoša. 12

Obaveštenje o prljavštini na staklenoj površini. 12

Korisne funkcije za podešavanje kvaliteta slike. 13

Skeniranje pasoša

Pasoše možete skenirati promenom u položaj ravne putanje i upotrebom nosača listova pasoša (prodaje se posebno).

Softver za skeniranje vam omogućava da sačuvate samo identifikacione stranice pasoša. (samo za Windows)

Više informacija potražite u pomoći za upravljački program skenera (Epson Scan 2).

Document Capture Pro omogućava vam da pročitate MRZ (Machine Readable Zone) pasoša i konvertujete informacije kao što su ime, državljanstvo i broj pasoša u tekstualne podatke, koji se zatim mogu izvesti u CSV ili XML formatu. (samo za Windows)

Detaljnije informacije potražite u nastavku.

<https://support.epson.net/dcp/>



Povezane informacije

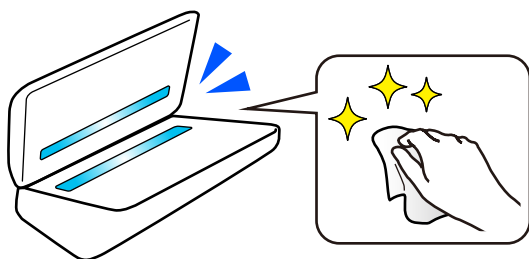
- ➔ “Položaj skenera” na strani 20
- ➔ “Pasoši” na strani 35

Obaveštenje o prljavštini na staklenoj površini

Ovaj skener može da utvrdi prisustvo prljavštine na staklenoj površini i da vas obavesti da treba da očistite staklenu površinu pre nego što prljavština izazove linije (pruge) na skeniranim slikama.

Možete jednostavno održavati čistoću staklene površine i izbeći opadanje kvaliteta slika.

Ova funkcija je podrazumevano isključena.



Povezane informacije

- ➔ “Podešavanje funkcije prepoznavanja mrlja na staklenoj površini” na strani 106
- ➔ “Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 111

Korisne funkcije za podešavanje kvaliteta slike


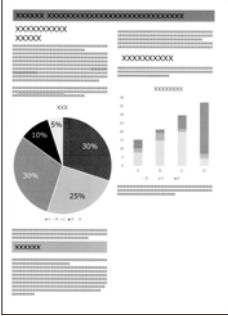
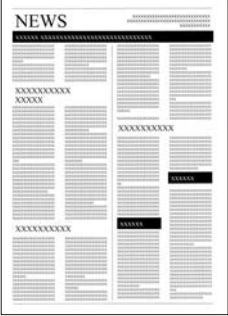
Automatsko skeniranje u optimalnoj boji

Možete automatski otkriti boju originala, a zatim ga snemirati. Čak i kada su originali u boji i crno-beli originali izmešani, mogu se automatski skenirati u optimalnoj boji (Tip slike).

Original u boji: skenirajte pomoću opcije U boji.

Crno-beli originali sa gradacijom (sive oblasti): skeniranje pomoću opcije Sivo.

Crno-beli originali bez gradacije (nema sivih oblasti): skeniranje pomoću opcije Crno-belo.

<p>Primer originala</p>			
<p>Tip slike treba da bude identifikovan</p>	<p>U boji</p>	<p>Sivo</p>	<p>Crno-belo</p>

Izaberite **Automatski** kao **Vrsta slike** u upravljačkom programu skenera (Epson Scan 2).

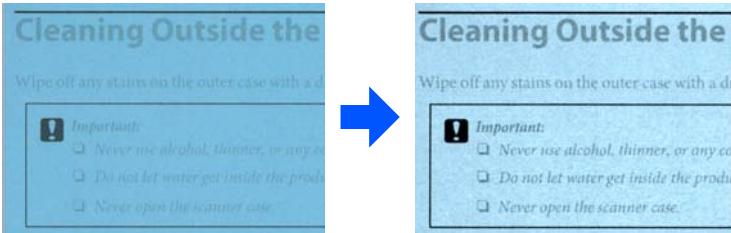
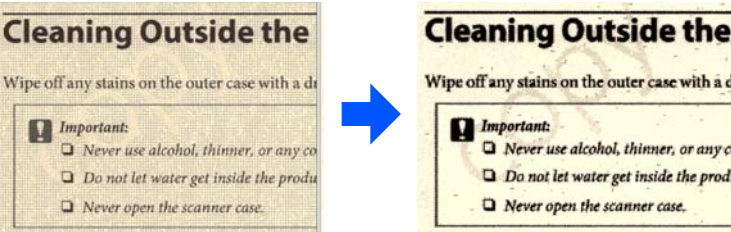
Funkcija Poboljšanje teksta

Možete jasno da skenirate tekst koji je teško čitati zbog pozadine i drugih faktora. Možete da istaknete tekst i uklonite tačkaste šare u pozadini originala u skladu sa originalom.

Ovo možete da podesite na kartici **Napredna podešavanja** > **Poboljšanje teksta** > **Podešavanja** u upravljačkom programu skenera (Epson Scan 2).

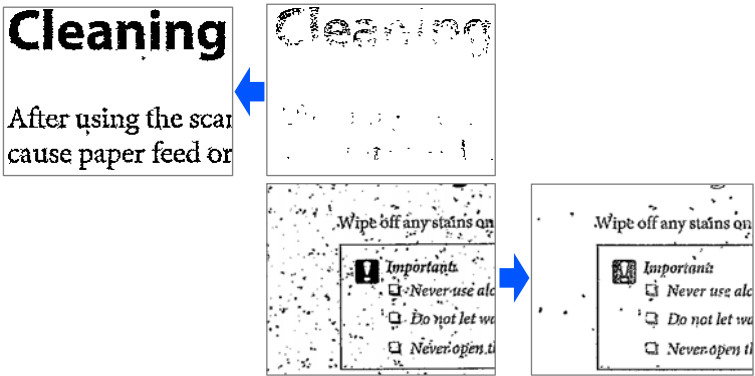
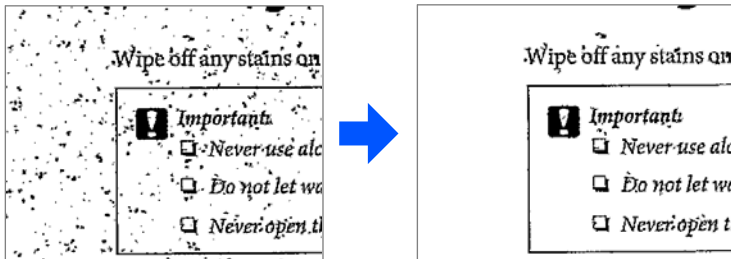
Kada skenirate kao U boji ili Sivo

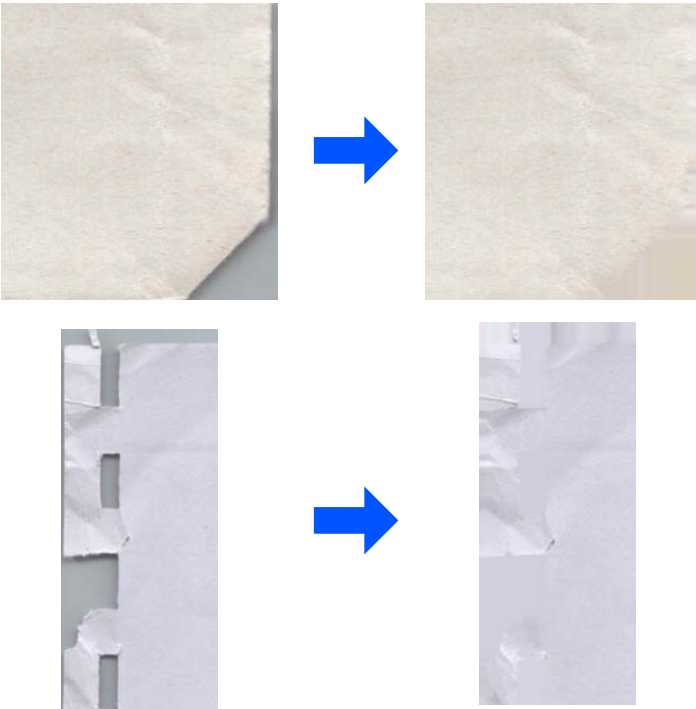
Dostupne su sledeće funkcije.

Funkcije	Objašnjenja
<p>Istakni slova koja se slabo vide za OCR</p>	<p>Možete da istaknete svetla slova kako bi ih OCR lakše prepoznao. Možete da podesite nivo efekata.</p> 
<p>Ukloni polutonske tačke</p>	<p>Kada skenirate kao U boji ili Sivo, uključite ovu opciju da biste uklonili tačkaste šare u pozadini originala.</p> 

Kada skenirate kao Crno-belo

Dostupne su sledeće funkcije.

Funkcije	Objašnjenja
<p>Istakni slova koja se slabo vide / Ukloni pozadinu</p>	<p>Možete da podesite nivo korigovanja teksta i pozadine da biste pojačali svetli tekst, uklonili boje pozadine, šare, nabore i pomak.</p> 
<p>Ukloni tačkasti šum</p>	<p>Možete ukloniti crne tačke u pozadini originala koje se ne mogu ukloniti posvetljivanjem pozadine. Možete da podesite nivo efekata.</p> 

Funkcije	Objašnjenja
Ispravi nabore ili cepanje	<p>Možete da ispravite skenirane slike kada su uglovi ili ivice savijene ili pocepane, ili kada se pojavi senka oko skenirane slike. Ivice ili uglovi skenirane slike koji nedostaju će biti popunjeni bojom originalnog dokumenta.</p> 

Povezane informacije

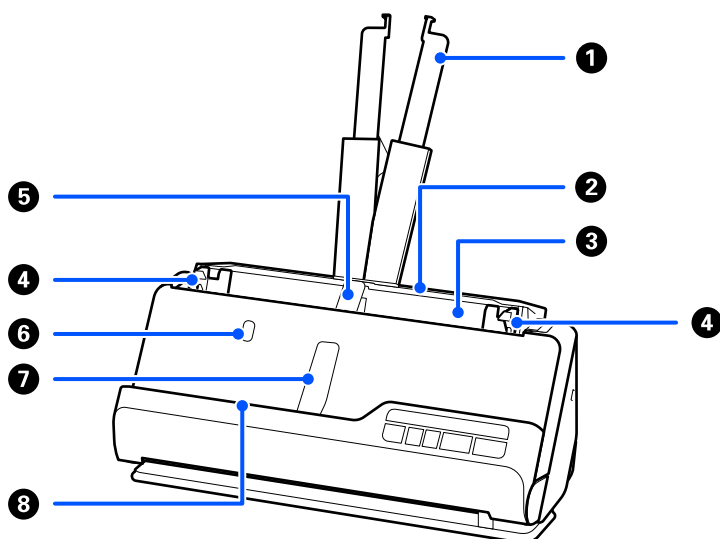
➔ [“Funkcije za podešavanje kvaliteta slike softvera” na strani 101](#)

Osnovne informacije o skeneru

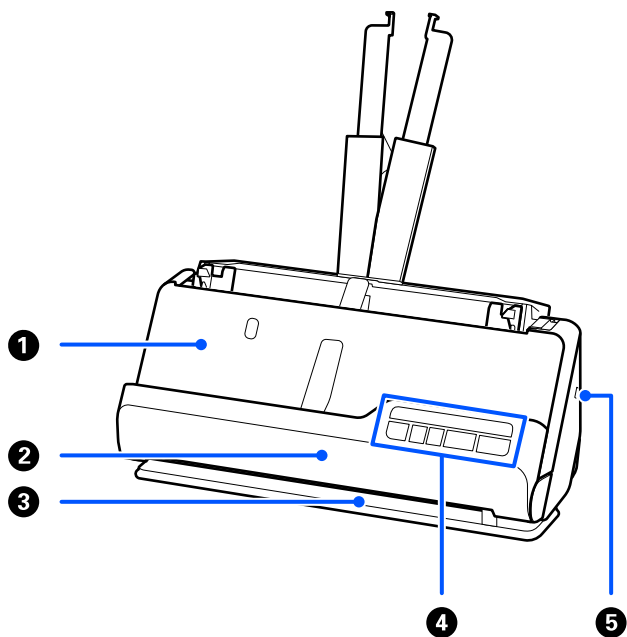
Nazivi i funkcije delova.	17
Položaj skenera.	20
Dugmići i svetla na kontrolnoj tabli.	21
Informacije o aplikacijama.	23
Informacije o opcionim dodacima i potrošnim delovima.	26

Nazivi i funkcije delova

Napred

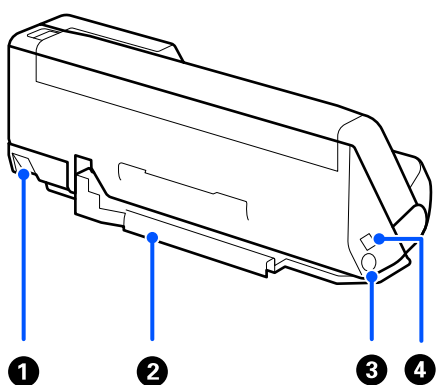


1	Produžetak ulazne fioke	Izvcite produžetak ako original izlazi iz ivica fioke. Time se sprečava uvijanje papira i zaglavljivanje papira.
2	Ulazna fioka	Za umetanje originala.
3	ADF (automatski uređaj za uvlačenje dokumenata)	Automatski uvlači umetnute originale.
4	Vođice za papir	Koristite vođice da biste pridržavali original u ulaznoj fioci i olakšali nesmetano uvlačenje. Gurnite prema ivicama originala.
5	Držač za papir ulazne fioke	Podupire izbačeni original na stranu ulazne fioke tako da bude pravilno izbačen.
6	Dugme držača za papir ulazne fioke	Pritisnite dugme da biste podigli držač za papir ulazne fioke. Ručno uklonite držač za papir.
7	Držač za papir izlazne fioke	Podupire izbačeni original na stranu izlazne fioke tako da bude pravilno izbačen.
8	Dugme držača za papir izlazne fioke	Pritisnite dugme da biste podigli držač za papir izlazne fioke. Ručno uklonite držač za papir.



1	Izlazna fioka	Originali koji se skeniraju u položaju vertikalne putanje se ovde izbacuju.
2	Poklopac položaja vertikalne putanje	Otvorite kada čistite unutrašnjost skenera ili kada se original zaglavi prilikom skeniranja u položaju vertikalne putanje.
3	Izlazni otvor	Originali koji se skeniraju u položaju ravne putanje se ovde izbacuju.
4	Kontrolna tabla	Prikazuje status skenera i vrši operacije skenera.
5	Sigurnosni otvor	Ubacite bezbednosnu blokadu radi zaštite od krađe.

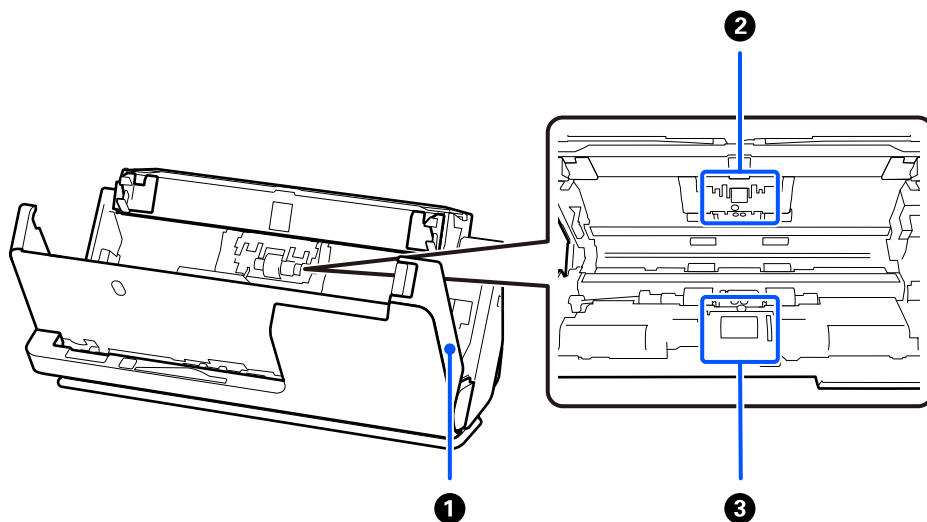
Sa bočne / zadnje strane



1	Birački preklopnik položaja skenera	Koristi se za promenu položaja skenera između položaja vertikalne putanja i položaja ravne putanje.
---	-------------------------------------	---

2	Držač kablova	<p>Uredno učvršćuje kablove za skener na dnu.</p> <p>! Važno: <i>Nemojte pričvršćivati kabl adaptera za neizmjeničnu struju i USB kabl za držač kablova u sledećim slučajevima.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ako su skener ili neki drugi predmeti postavljeni na vrh kablova <input type="checkbox"/> Ako su kablovi uvrnuti, jako savijeni ili na neki drugi način izloženi naprezanju <input type="checkbox"/> Ako su kablovi zapetljani
3	Ulaz za jednosmernu struju	Povezuje adapter naizmjenične struje.
4	USB priključak	Priključuje USB kabl.

Unutra



1	Poklopac skenera	Povucite polugu i otvorite poklopac skenera kada čistite unutrašnjost skenera i uklanjate zaglavljene papir.
2	Valjak za razdvajanje	Uvlači originale odvojeno jedan po jedan. Treba da se zameni kada broj skeniranja prekorači radni broj papira.
3	Valjak za uvlačenje papira	Uvlači originale. Valjak treba da se zameni kada broj skeniranja prekorači radni broj papira.

Povezane informacije

- ➔ “Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 111
- ➔ “Zamena sklopa valjaka” na strani 121

Položaj skenera

Možete da promenite položaj skenera zavisno od korišćenja.

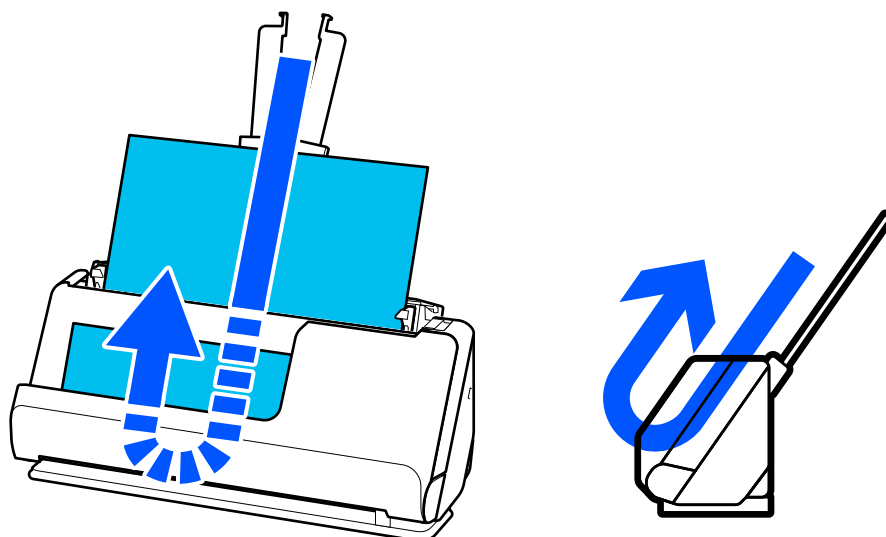
 **Oprez:**


Vodite računa da ne uhvatite svoje prste ili bilo koje kablove kada menjate položaj skenera. Može doći do povrede ili oštećenja.

Pogledajte stranice Povezane informacije za više detalja o kombinacijama položaja skenera i originala.

Položaj vertikalne putanje

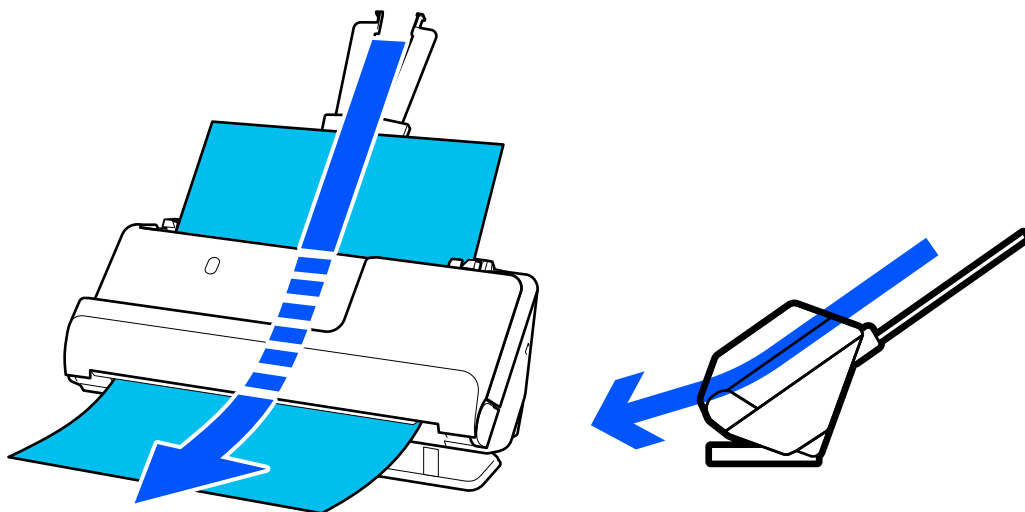
Kada skenirate više listova originala standardne veličine ili kada skenirate tanak papir ili priznanice, povucite birački preklopnik položaja skenera da biste nagnuli skener napred u položaj vertikalne putanje. Kada skenirate u položaju vertikalne putanje, originali umetnuti u ulaznu fioku izbacuju se u izlaznu fioku na vrhu skenera.




Kada se promeni položaj vertikalne putanje, lampica  na kontrolnoj tabli se gasi.

Položaj ravne putanje

Kada skenirate debele originale kao što su pasoši, povucite birački preklopnik položaja skenera kako biste nagnuli skener unazad do položaja ravne putanje. Kada skenirate u položaju ravne putanje, originali umetnuti u ulaznu fioku izbacuju se u izlaznu fioku na vrhu skenera.



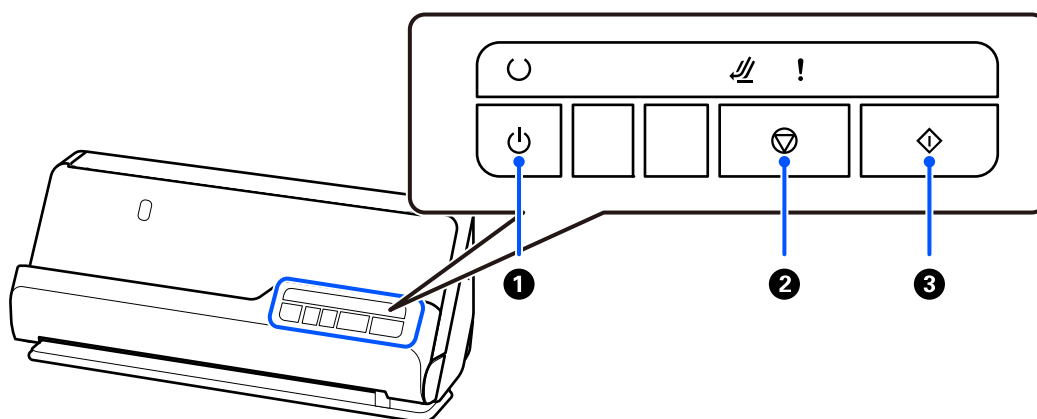
Kada se skener prebaci u položaj ravne putanje, lampica  na kontrolnoj tabli se pali.


Povezane informacije



➔ [“Kombinacije originala i položaj skenera” na strani 39](#)

Dugmići i svetla na kontrolnoj tabli

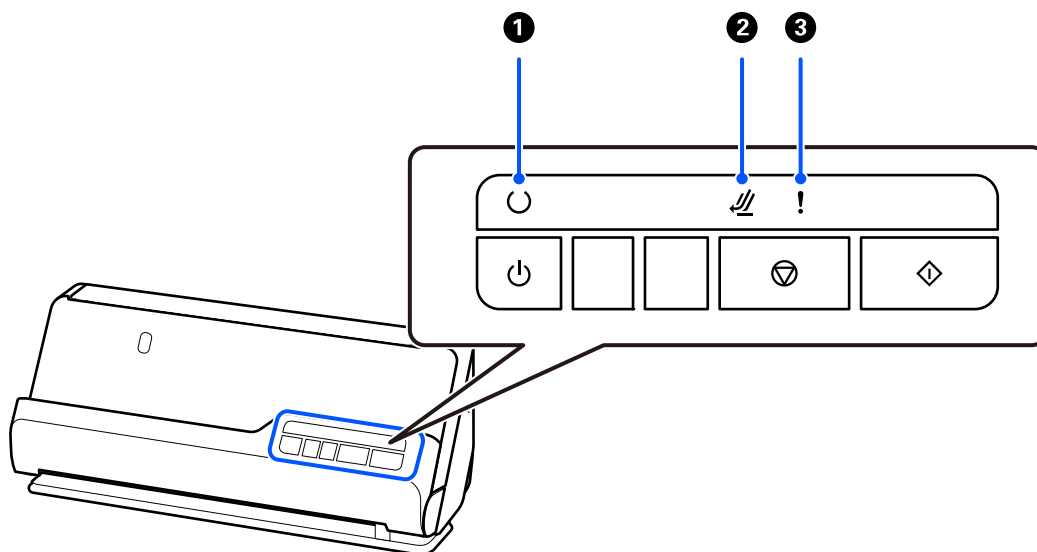
Dugmad






1		Dugme za uključivanje	Uključuje i isključuje skener.
---	---	-----------------------	--------------------------------

2		Dugme za zaustavljanje	<input type="checkbox"/> Poništava skeniranje. <input type="checkbox"/> Završava režim automatskog uvlačenja.
3		Dugme za pokretanje	<input type="checkbox"/> Pokreće skeniranje. <input type="checkbox"/> Pritisnite ga kada čistite unutrašnjost skenera.

Lampice









1		Svetlo spremnosti	Uključeno: Skener je spreman za upotrebu.
			Treperi: Skener skenira, čeka na skeniranje, obrađuje ili miruje.
			Isključeno: Skener se ne može koristiti jer je isključen ili se pojavila greška.
2		Poziciono svetlo skenera	Pali se kada je skener u položaju ravne putanje.
3		Svetlo greške	Došlo je do greške. Pogledajte „Indikatore grešaka” radi detaljnijih podataka.

Povezane informacije

➔ [“Indikatori grešaka” na strani 23](#)

Indikatori grešaka

Greške skenera

Indikator	Status	Rešenja
! Treperi	Došlo je do zaglavlivanja papira ili dvostrukog uvlačenja.	Otvorite poklopac skenera i zatim izvadite zaglavljene originale. Zatvorite poklopac skenera da biste izbrisali grešku. Ponovo postavite originale. Ovaj proizvod koristi dva različita položaja za skeniranje, u zavisnosti od originala koji se skenira. Proverite link da biste videli koji položaj je odgovarajući za vaš original. "Kombinacije originala i položaj skenera" na strani 39
! Uključeno	Poklopac skenera je otvoren.	Zatvorite poklopac skenera.
 Treperi ! Uključeno	Položaj skenera je promenjen tokom skeniranja.	Otvorite poklopac skenera, izvadite original i vratite skener u prvobitni položaj.
 Brzo treperi	Položaj skenera nije podešen.	Postavite skener u položaj vertikalne putanje ili položaj ravne putanje.
 Brzo treperi  Brzo treperi ! Brzo treperi	Došlo je do fatalne greške.	Uključite i ponovo isključite skener. Ako se greška i dalje pojavljuje, obratite se svom dobavljaču.
 Isključeno  Uključeno ! Uključeno	Skener je pokrenut u režimu oporavka jer ažuriranje upravljačkog softvera nije uspelo.	Skener je pokrenut u režimu oporavka jer ažuriranje upravljačkog softvera nije uspelo. 1. Spojite računar i skener pomoću USB-a. 2. Preuzmite najnovije izdanje osnovnog softvera sa glavne stranice kompanije Epson, a zatim pokrenite ažuriranje.

Povezane informacije

➔ ["Uklanjanje zaglavljenih originala iz skenera" na strani 139](#)

Informacije o aplikacijama

Ovaj odeljak predstavlja aplikacione proizvode koji su dostupni za vaš skener. Najnovija aplikacija može se instalirati na Epsonovoj internet stranici.

Aplikacija za skeniranje dokumenata (Document Capture Pro / Document Capture)

Document Capture Pro* je aplikacija koja vam omogućava efikasno skeniranje originala kao što su dokumenti.

Možete da registrujete niz operacija, kao što je Scan-Save-Send, kao „zadatak“. Ako unapred registrujete seriju operacija kao zadatak, možete sve te operacije izvršiti jednostavnim odabirom datog zadatka. Kada zadatak dodelite dugmetu na kontrolnoj tabli skenera, zadatak možete započeti pritiskom na dugme.

Pogledajte pomoć za aplikaciju Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS) za više informacija o njenom korišćenju.

* Ovaj naziv je za Windows. Za Mac OS, naziv je Document Capture.

Započinjanje u operativnom sistemu Windows

Windows 11

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Sve aplikacije > Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 10

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

Windows 7

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi > Epson Software > Document Capture Pro**.

Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Document Capture**.

Aplikacija za kontrolisanje skenera (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je upravljački program skenera koji vam omogućava da kontrolišete skener. Možete da podesite veličinu, rezoluciju, osvetljenost, kontrast i kvalitet skenirane slike. Ovu aplikaciju možete da pokrenete i iz aplikacija koje su usklađene sa interfejsom TWAIN.

Pogledajte pomoć za aplikaciju Epson Scan 2 za više informacija o njenom korišćenju.

Započinjanje u operativnom sistemu Windows

Napomena:

*Kod operativnih sistema Windows Server, povedite računa da bude instalirana funkcija **Utisak pri radu s računarom**.*

Windows 11/Windows Server 2022

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Sve aplikacije > EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite na dugme za početak, a zatim izaberite **Svi programi** ili **Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS

Izaberite **Kreni > Aplikacija > Epson Software > Epson Scan 2**.

Aplikacija za ažuriranje softvera i osnovnog softvera (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater je aplikacija koja preko interneta instalira novi softver i ažurira osnovni softver i uputstva. Ako redovno želite da proveravate informacije o ažuriranju, možete da podesite intervale za proveru ažuriranja u EPSON Software Updater podešavanjima auto ažuriranja.

Napomena:

Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.

Započinjanje u operativnom sistemu Windows

- Windows 11

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **All apps > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 10

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Softver za upravljanje uređajima na mreži (Epson Device Admin)

Epson Device Admin je višenamenska aplikacija softvera koja upravlja uređajem na mreži.

Dostupne su sledeće funkcije.

- Pratite ili upravljajte sa najviše 2000 štampača ili skenera preko segmenta
- Napravite detaljan izveštaj, kao što je status potrošnog materijala ili proizvoda
- Ažuriranje osnovnog softvera proizvoda
- Uvedite uređaj na mrežu
- Primenite objedinjeno podešavanje na više uređaja.

Možete da preuzmete Epson Device Admin sa Epsonove internet stranice za podršku. Više informacija potražite u prapratnoj dokumentaciji ili pomoći aplikacije Epson Device Admin.

Aplikacija za kreiranje paketa upravljačkog programa (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager je program koji služi za kreiranje paketa za jednostavnu instalaciju skenera, kao što je instaliranje upravljačkog programa za skener itd. Ovaj program omogućava administratoru da kreira jedinstvene pakete programa i da ih distribuira različitim grupama.

Više informacija potražite na regionalnoj internet stranici kompanije Epson.

<http://www.epson.com>

Aplikacija za skeniranje poslovnih kartica (Presto! BizCard)

Presto! BizCard kompanije NewSoft pruža čitav niz funkcija upravljanja kontaktima za dodavanje poslovnih kartica bez kucanja. Koristite sistem prepoznavanja BizCard kako biste skenirali poslovne kartice, uređivali i sinhronizovali informacije u najčešće korišćenom softveru za upravljanje ličnom bazom podataka. Možete jednostavno sačuvati i upravljati informacijama o svojim kontaktima.

Pogledajte pomoć za softver radi detaljnijih informacija o upotrebi softvera i njegovim funkcijama.

Započinjanje u operativnom sistemu Windows

Windows 11

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Sve aplikacije > NewSoft > Presto! BizCard**.

Windows 10

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **NewSoft > Presto! BizCard**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

Windows 7

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi > NewSoft > Presto! BizCard**.

Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Presto! BizCard**.

Informacije o opcionim dodacima i potrošnim delovima

Šifre Nosački list

Uz pomoć Nosački list možete skenirati originale ili fotografije nepravilnog oblika koje se mogu lako ogrebat. Možete ubacivati samo jedan Nosački list u položaju ravne putanje.

Prilikom skeniranja pasoša, koristite List za pasoš.

Naziv dela	Šifre* ¹	Koliko puta se mogu koristiti nosači listova
Nosački list	B12B819051	3.000* ²
List za pasoš	B12B819651 B12B819661 (za Indiju)	3.000* ²

*1 Ne možete da koristite Nosački list ili List za pasoš, osim za navedene šifre.

*2 Ovaj broj predstavlja vodič za ciklus zamene. Nemojte koristiti Nosački list ili List za pasoš koji je ogreban.

Povezane informacije

- ➔ [“Opšte specifikacije za originale koji se skeniraju” na strani 30](#)
- ➔ [“Postavljanje originala velikog formata” na strani 46](#)
- ➔ [“Postavljanje pasoša” na strani 61](#)
- ➔ [“Postavljanje originala nepravilnih oblika” na strani 73](#)

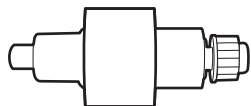
Šifre sklopa valjaka

Delovi (valjak za uvlačenje papira i valjak za razdvajanje) treba da se zamene kada broj skeniranja prekorači radni broj. Najnoviji broj skeniranja možete proveriti u uslužnom programu Epson Scan 2.

A



B



A: valjak za uvlačenje papira, B: valjak za razdvajanje

Naziv dela	Broj modela	Vek trajanja
Sklop valjaka	B12B819731 B12B819741 (samo Indija)	50,000*

* Ovaj broj je dostignut uzastopnim skeniranjem pomoću originalnih papira za Epsonov test i predstavlja vodič za ciklus zamene. Ciklus zamene može varirati zavisno od tipova papira, kao što je papir koji stvara mnogo papirne prašine ili papir sa grubom površinom koji može skratiti vek trajanja. Vreme zamene takođe zavisi od učestalosti skeniranja i čišćenja.

Povezane informacije

- ➔ [“Zamena sklopa valjaka” na strani 121](#)
- ➔ [“Resetovanje broja skeniranja nakon zamene valjaka” na strani 128](#)

Šifre pribora za čišćenje

Koristite kada čistite unutrašnjost skenera. Ovaj pribor je sačinjen od tečnosti za čišćenje i krpe za čišćenje.

Naziv dela	Šifre
Pribor za čišćenje	B12B819291

Povezane informacije

➔ [“Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 111](#)

Postavljanje originala

Specifikacije za originale koje se mogu skenirati.	30
Tipovi originala za koje je potrebna pažnja.	37
Tipovi originala koji se ne smeju skenirati.	38
Postavljanje originala na skener.	39

Specifikacije za originale koje se mogu skenirati

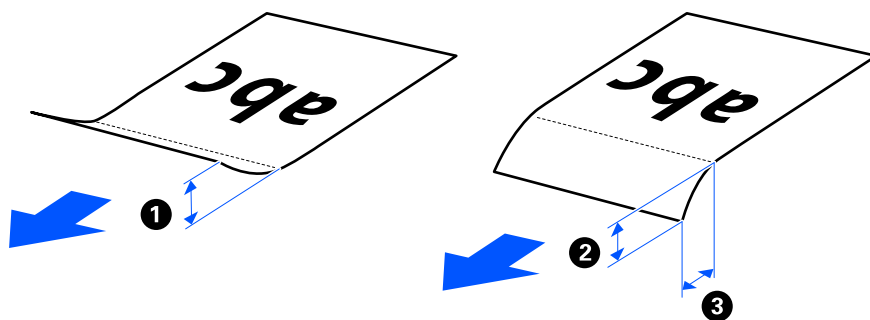
Ovaj odeljak objašnjava specifikacije i uslove originala koji se mogu umetnuti u ADF.

Opšte specifikacije za originale koji se skeniraju

Tip originala	Debljina	Veličina
Fini papir	Kada skenirate u položaju vertikalne putanje: 40 do 127 g/m ²	Maksimalno: 215,9×3.048 mm (8,5×120,0 inča)
Običan papir		
Reciklirani papir	Kada skenirate u položaju ravne putanje: 40 do 413 g/m ²	Minimalno: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 inča)
Razglednice	Kada skenirate A6 format ili slične originale: 40 do 209 g/m ²	Veličina koja se može umetnuti se razlikuje zavisno od tipa originala i rezolucije skeniranja.
Poslovne kartice		
Koverta		
Plastične kartice usaglašene sa ISO7810, tip ID-1 (sa reljefom i bez njega)		
Kartice u slojevima		
Termički papir		

Napomena:

- Svi originali moraju biti ravni na glavnoj ivici.
- Vodite računa da uvijeni delovi na glavnoj ivici originala budu u okviru sledećeg opsega.
 - ① mora biti 5 mm ili manje.
 - ② mora biti 3 mm ili manje.
 - ③ mora biti veće ili jednako ② ako je ② manje od 1 mm. Kada je ② veće od 1 mm, trebalo bi da bude najmanje 10 puta veće od ②.



- Čak i kada original ispunjava specifikacije za originale koji se mogu postaviti u ADF, može se dogoditi da ne bude uvučen u ADF u zavisnosti od osobina ili kvaliteta papira. Pored toga, neki originali mogu smanjiti kvalitet skeniranja.

Skeniranje originala standardne veličine

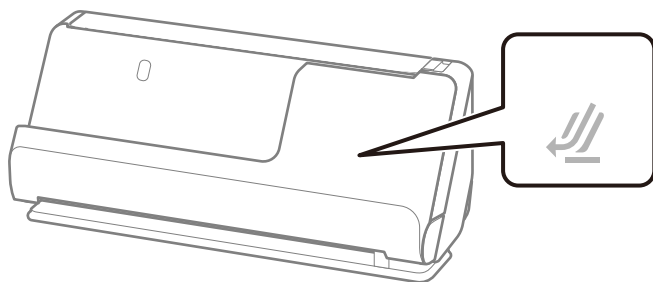
Ovo su specifikacije za originale standardne veličine koje možete skenirati.

Specifikacije	Veličina	Debljina	Tip papira	Prihvatni kapacitet i debljina
Legal	215,9×355,6 mm (8,5 inča×14 inča)	<input type="checkbox"/> Za položaj vertikalne putanje Od 40 do 127 g/m ² <input type="checkbox"/> Za položaj ravne putanje Od 40 do 413 g/m ²	Običan papir Fini papir Reciklirani papir	<input type="checkbox"/> Za položaj vertikalne putanje Debljina hrpe originala: manja od 2,4 mm (0,09 inča) 40 g/m ² : 20 listova* 80 g/m ² : 20 listova 90 g/m ² : 18 listova 104 g/m ² : 15 listova 127 g/m ² : 12 listova <input type="checkbox"/> Za položaj ravne putanje 1 list Kapacitet umetanja se razlikuje zavisno od tipa papira.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5 inča×11 inča)			
A4	210×297 mm (8,3 inča×11,7 inča)			
B5	182×257 mm (7,2 inča×10,1 inča)			
A5	148×210 mm (5,8 inča×8,3 inča)			
B6	128×182 mm (5,0 inča×7,2 inča)			
A6	105×148 mm (4,1 inča×5,8 inča)	<input type="checkbox"/> Za položaj vertikalne putanje Od 40 do 209 g/m ² <input type="checkbox"/> Za položaj ravne putanje Od 40 do 413 g/m ²		
A8	52×74 mm (2,1 inča×2,9 inča)			
Poslovne kartice	55×89 mm (2,1 inča×3,4 inča)	210 g/m ²		<input type="checkbox"/> Za položaj vertikalne putanje Debljina hrpe originala: manja od 2,4 mm (0,09 inča) 5 listova <input type="checkbox"/> Za položaj ravne putanje 1 list

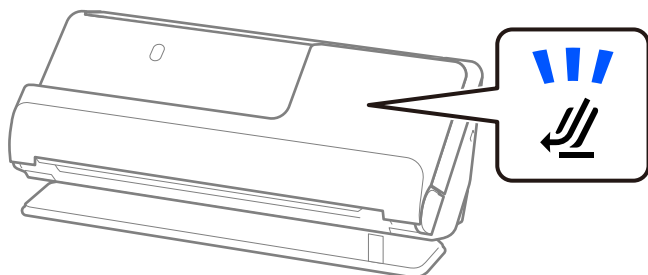
* Kada skenirate originale na tankom papiru, preporučujemo da izvučete držač za papir na oba mesta.

Kada skenirate originale standardne veličine (proverite položaj skenera)

Kada skenirate originale standardne veličine, originale obične veličine, skenirajte u položaju vertikalne putanje.



- ❑ Kada skenirate nagradne sertifikate i druge debele originale (originale debljine od 127 g/m² ili više), skenirajte u položaju ravne putanje i ubacujte samo jedan po jedan original.



Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala standardne veličine” na strani 41](#)

Dugačak papir koji se može skenirati

Ovo su specifikacije za dugački papir koji možete skenirati.

Napomena:

Kada skenirate dugačak papir, brzina skeniranja je smanjena.

Veličina	Debljina	Tip papira	Kapacitet umetanja
Maksimalna širina: 215,9 mm (8,5 inča) Dužina originala: od 393,7 do 3.048 mm (15,5 do 120 inča)*	Od 50 do 130 g/m ²	Običan papir Fini papir Reciklirani papir	1 list

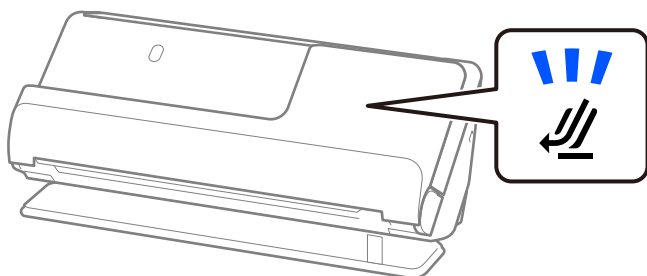
* Sledeći podaci prikazuju maksimalne dužine prema rezoluciji skeniranja.

- ❑ 50 do 300 tpi: 3.048,0 mm (120 inča)

- ❑ 301 do 600 tpi: 762,0 mm (30 inča)

Kada skenirate dugački papir (proverite položaj skenera)

Kada skenirate dugački papir, skenirajte u položaju ravne putanje.



Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje dugačkog papira” na strani 50](#)

Priznanice koje se mogu skenirati

Ovo su specifikacije za priznanice koje možete skenirati.

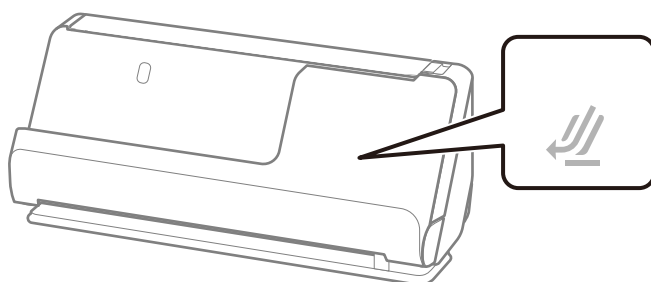
Veličina	Debljina	Prihvatni kapacitet i debljina
Širina: od 50,8 do 215,9 mm (2,0 do 8,5 inča) Dužina: od 50,8 do 3.048 mm (2,0 do 120,0 inča)* ¹	Od 53 do 77 g/m ²	<input type="checkbox"/> Za položaj vertikalne putanje Debljina hrpe originala: manja od 2,4 mm (0,09 inča) 20 listova* ² <input type="checkbox"/> Za položaj ravne putanje 1 list

*1 Promenite položaj skenera u zavisnosti od dužine priznanice koju treba skenirati.

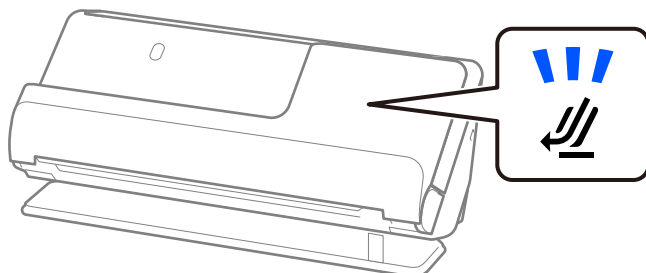
*2 Kada skenirate priznanice u položaju vertikalne putanje, preporučujemo da izvučete držač za papir na oba mesta.

Kada skenirate priznanice (proverite položaj skenera)

Kada skenirate priznanice koje su kraće od 393,7 mm (15,5 inča), skenirajte u položaju vertikalne putanje.



Kada skenirate priznanice koje su duže od 393,7 mm (15,5 inča), postavite skener u položaj ravne putanje i ubacujte samo jedan po jedan original.



Povezane informacije

➔ [“Postavljanje originala standardne veličine” na strani 41](#)

➔ [“Postavljanje dugačkog papira” na strani 50](#)

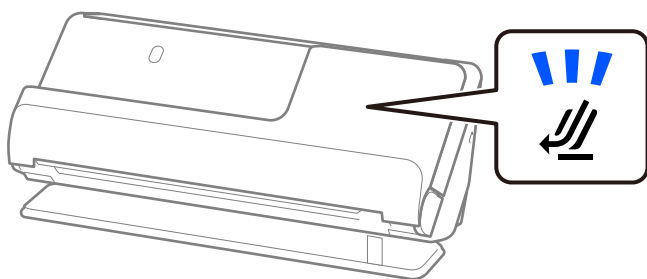
Plastične kartice koje se mogu skenirati

Ovo su specifikacije za plastične kartice koje možete skenirati.

Veličina	Reljef	Debljina	Kapacitet umetanja	Smer umetanja
ISO7810 ID-1 tip 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inča)	Sa reljefom	1,24 mm (0,05 inča) ili manje	1 kartica	Horizontalni (položeni)
	Bez reljefa	0,76 mm (0,03 inča) do 1,1 mm (0,04 inča)	1 kartica	
		Manje od 0,76 mm (0,03 inča)	1 kartica	

Kada skenirate plastične kartice (proverite položaj skenera)

Kada skenirate plastične kartice, skenirajte u položaju ravne putanje.



Povezane informacije

➔ [“Postavljanje plastičnih kartica” na strani 55](#)

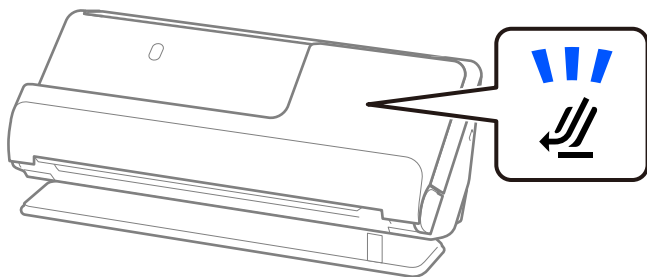
Kartice u slojevima koje se mogu skenirati

Ovo su specifikacije za kartice u slojevima koje možete skenirati.

Veličina	Debljina	Kapacitet umetanja
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 inča) ili manje	0,8 mm (0,03 inča) ili manje	1 list

Kada skenirate kartice u slojevima (proverite položaj skenera)

Kada skenirate kartice u slojevima, skenirajte u položaju ravne putanje.



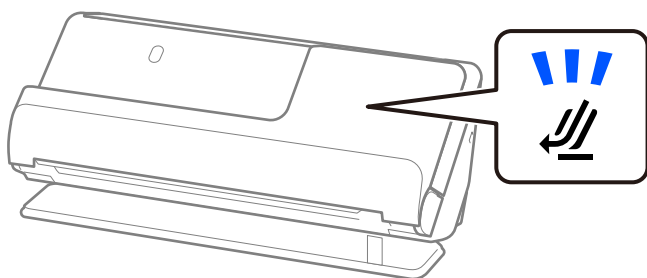
Pasoši

Možete skenirati pasoš pomoću nosača listova za pasoš koji se posebno prodaje.

Debljina	Kapacitet umetanja
5 mm (0,20 inča) ili manje (Ukupna debljina kada se postavi u nosač listova za pasoš)	1 pasoš

Kada skenirate pomoću nosača listova za pasoš (proverite položaj skenera)

Kada skenirate pomoću nosača listova za pasoš, skenirajte u položaju ravne putanje.



Povezane informacije

➔ [“Postavljanje pasoša” na strani 61](#)

Specifikacije za originale koji koriste Nosački list

Opcioni Nosački list je nosač lista projektovan za transport originala kroz skener. Možete skenirati originale koji su veći od A4/Letter, važne dokumente ili fotografije koje se ne smeju oštetiti, tanak papir, originale nepravilnog oblika itd.

U sledećem delu je navedena lista originala koji se mogu skenirati pomoću Nosački list.

Tip originala	Veličina	Debljina	Kapacitet umetanja Nosački list
Originali koji se ne mogu umetnuti direktno u skener	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Prilagođena veličina: <input type="checkbox"/> Širina: do 431,8 mm (17 inča)* ² <input type="checkbox"/> Dužina: do 297 mm (11,7 inča)* ³	0,3 mm (0,01 inč) ili manje (isključujući debljinu Nosački list)	1 list

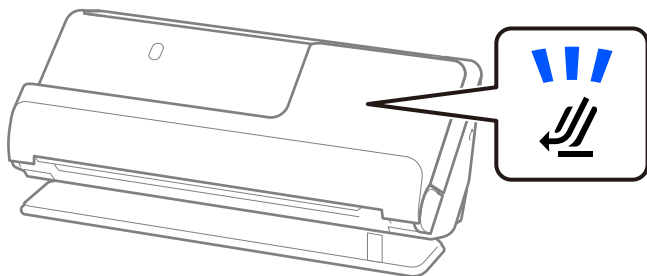
*1 Saviti na pola da postavite.

*2 Originali koji su širi od 215,9 mm (8,5 inča) treba da se saviju na pola.

*3 Glavna ivica originala mora se postaviti na deo za spajanje Nosački list kada se skenira original dugačak približno 297 mm (11,7 inča). U suprotnom, dužina skenirane slike može biti veća od nameravane jer skener skenira do kraja Nosački list kada izaberete **Automatska detekcija** kao podešavanje za **Veličina dokumenta** u aplikaciji.

Kada skenirate pomoću nosača listova (proverite položaj skenera)

Kada skenirate pomoću nosača listova, skenirajte u položaju ravne putanje.



Povezane informacije

- ➔ “Šifre Nosački list” na strani 26
- ➔ “Postavljanje originala velikog formata” na strani 46
- ➔ “Postavljanje originala nepravilnih oblika” na strani 73

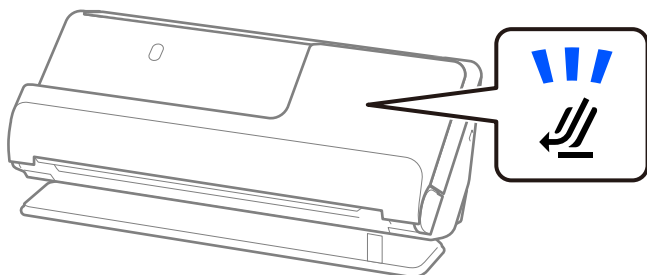
Koverte koje se mogu skenirati

Ovo su specifikacije za koverte koje možete skenirati.

Specifikacije	Veličina	Debljina	Kapacitet umetanja
C6	114×162 mm (4,49×6,38 inča) (standardna veličina)	0,38 mm (0,015 inča) ili manje	1 koverta
DL	110×220 mm (4,33×8,66 inča) (standardna veličina)		

Kada skenirate kovertu (proverite položaj skenera)

Kada skenirate kovertu, skenirajte u položaju ravne putanje.



Povezane informacije

➔ [“Postavljanje kovertu” na strani 70](#)

Tipovi originala za koje je potrebna pažnja

Sledeći tipovi originala se možda neće uspešno skenirati.

- Originali sa posebno obrađenim površinama kao što su sjajni papir, termo papir ili premazani papir.
- Originali sa velikom neravnom površinom kao što je papir sa odštampanim zaglavljem.
- Originali koji su upravo odštampani
- Originali sa savijenim linijama
- Reckavi originali
- Originali s etiketama ili nalepnicama
- Indigo-papir
- Uvijeni originali
- Originali sa naborima ili pocepani



Važno:

Indigo-papir sadrži hemijske supstance koje mogu oštetiti valjke unutar skenera. Ako skenirate indigo-papir, redovno čistite valjak za uvlačenje papira i valjak za razdvajanje. Takođe, skeniranje indigo-papira može skratiti vek trajanja valjaka brže nego skeniranje običnog papira.

Napomena:

- Naborani originali se mogu bolje skenirati ako izravnate nabore pre skeniranja.
- Da biste skenirali osetljive originale ili originale koji se lako naboraju, koristite Nosački list (prodaje se posebno).
- Da biste skenirali originale koji su netačno prepoznati kao dvostruko uvlačenje, izaberite **Isključeno u Otkrivanje duplog uvlačenja** na kartici **Glavna podešavanja** na ekranu Epson Scan 2 pre skeniranja.
Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.
- Etikete ili nalepnice moraju biti čvrsto zalepljene na originale, bez izbočenog lepka. Kada skenirate original sa etiketama ili nalepticama koj izgledaju kao da bi se mogle lako skinuti, koristite nosača listova i skenirajte originale sa skenerom u položaju ravne putanje.
- Pokušajte da izravnate uvijene originale pre skeniranja.
- Za originale sa preklopima, izravnajte originale tako da visina preklopa bude 5 mm (0,2 inča) ili manje pre umetanja.
“Postavljanje originala standardne veličine” na strani 41

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne informacije o skeneru” na strani 16](#)
- ➔ [“Postavljanje važnih originala ili fotografija” na strani 66](#)
- ➔ [“Postavljanje originala nepravilnih oblika” na strani 73](#)
- ➔ [“Održavanje” na strani 110](#)

Tipovi originala koji se ne smeju skenirati

Sledeći tipovi originala se ne smeju skenirati.

- Fotografije
- Brošure
- Pasoši koji su 5 mm deblji zbog vize ili dodatnih stranica za vizu koje su slepljene unutar pasoša.
- Štedne knjižice
- Nepapirni originali (kao providne fascikle, tkanina i metalna folija)
- Originali sa metalnim spojnicama ili spajalicama za papir
- Originali zalepljeni lepkom
- Pocepani originali
- Veoma hrapavi ili uvijeni originali
- Providni originali poput OHP filma
- Originali sa indigo-papirom na pozadini
- Originali sa vlažnim mastilom
- Originali sa zakačenim lepljivim napomenama

Napomena:

- Nemojte ubacivati direktno u skener vredne slike umetničke radove ili važne dokumente koje ne želite da oštetite ili izbrisete. Original se može izgužvati ili oštetiti zbog pogrešnog uvlačenja. Kada skenirate takve originale, obavezno koristite Nosački list (prodaje se posebno).
- Talasasti, hrapavi ili uvijeni originali mogu se takođe skenirati ako koristite Nosački list (prodaje se posebno).

Povezane informacije



- ➔ “Postavljanje važnih originala ili fotografija” na strani 66
- ➔ “Postavljanje originala nepravilnih oblika” na strani 73


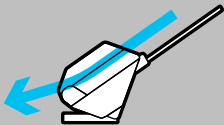
Postavljanje originala na skener

Kombinacije originala i položaj skenera

Ovaj proizvod koristi dva različita položaja za skeniranje, u zavisnosti od originala koji se skenira.

Ovaj odeljak objašnjava kombinacije položaja skenera i originala. Za više detalja kako da promenite položaj pogledajte stranice Povezane informacije ili postupke za postavljanje različitih tipova originala.

	Položaj vertikalne putanje	Položaj ravne putanje
		
Objašnjenja	<p>Kada skenirate više listova originala standardne veličine ili kada skenirate tanak papir ili račune, postavite skener u položaj vertikalne putanje.</p> <p>Skenirani originali se izbacuju u izlaznu fioku na vrhu skenera.</p>	<p>Kada skenirate debele ili dugačke originale, pasoše, kartice itd, postavite skener u položaj ravne putanje.</p> <p>Skenirani originali se izbacuju u izlazni otvor na prednjoj strani skenera.</p>

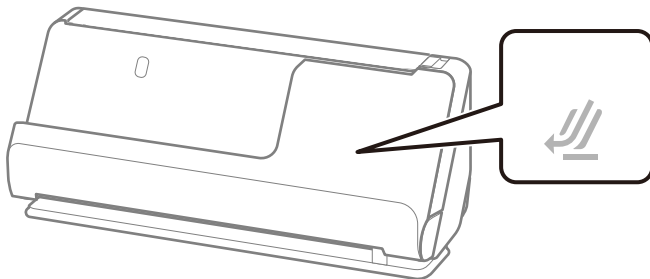
	Položaj vertikalne putanje	Položaj ravne putanje
		
Podržani originali	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Originali standardne veličine (do A4) <input type="checkbox"/> Tanak papir (40 g/m²) <input type="checkbox"/> Razglednice <input type="checkbox"/> Priznanice dužine manje od 393,7 mm (15,5 inča) <input type="checkbox"/> Poslovne kartice "Postavljanje originala standardne veličine" na strani 41 <input type="checkbox"/> Mešavina originala "Umetanje grupa originala različitih veličina i tipova papira" na strani 77 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Originali velikog formata (pomoću nosača listova) "Postavljanje originala velikog formata" na strani 46 <input type="checkbox"/> Dugački papir <input type="checkbox"/> Priznanice dužine preko 393,7 mm (15,5 inča) "Postavljanje dugačkog papira" na strani 50 <input type="checkbox"/> Plastične kartice "Postavljanje plastičnih kartica" na strani 55 <input type="checkbox"/> Kartice u slojevima "Postavljanje kartica u slojevima" na strani 58 <input type="checkbox"/> Pasoši (pomoću nosača listova pasoša) "Postavljanje pasoša" na strani 61 <input type="checkbox"/> Fotografije (pomoću nosača listova) <input type="checkbox"/> Važni ili bitni originali (pomoću nosača listova) "Postavljanje važnih originala ili fotografija" na strani 66 <input type="checkbox"/> Koverte "Postavljanje koverte" na strani 70 <input type="checkbox"/> Originali nepravilnog formata (pomoću nosača listova) "Postavljanje originala nepravilnih oblika" na strani 73

Povezane informacije

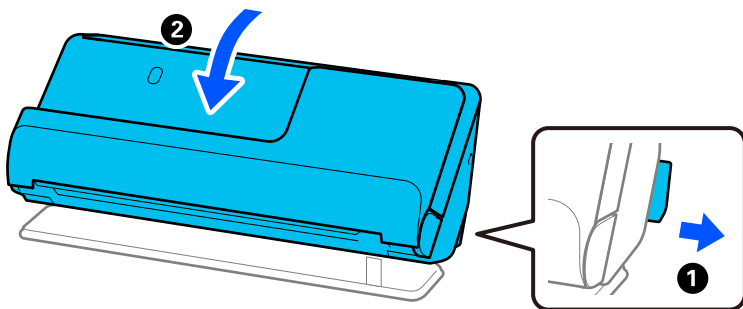
➔ "Položaj skenera" na strani 20

Postavljanje originala standardne veličine

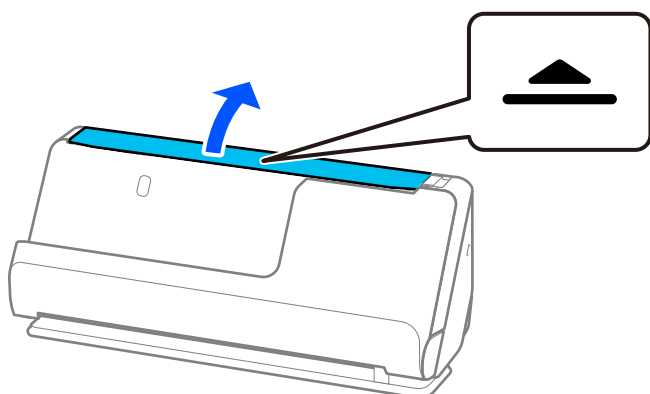
1. Vodite računa da svetlo za položaj skenera (☞) bude isključeno.



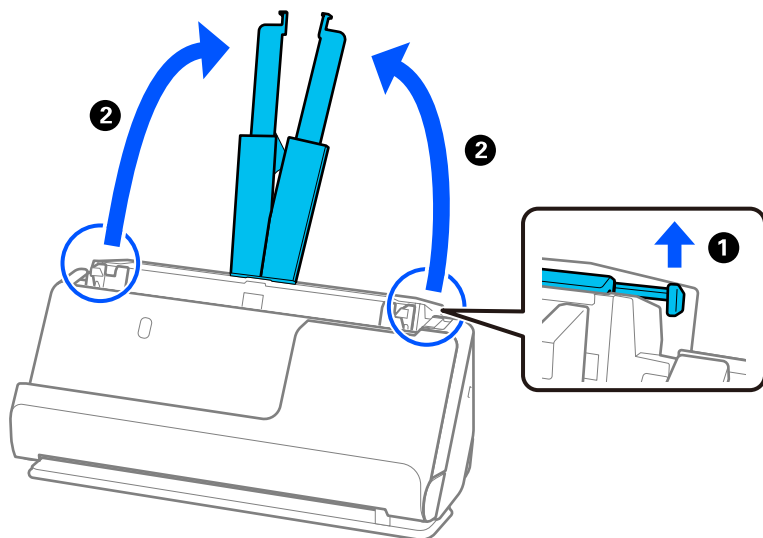
Ako je svetlo za položaj skenera (☞) uključeno, povucite birački preklopnik položaja skenera da biste nagnuli skener napred.



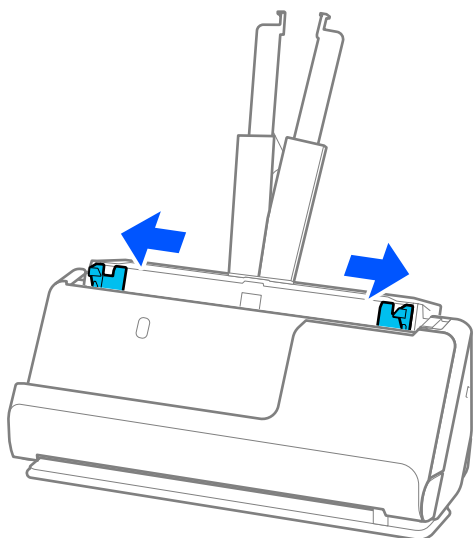
2. Otvorite ulaznu fioku.



3. Podignite produžetak ulazne fioke.

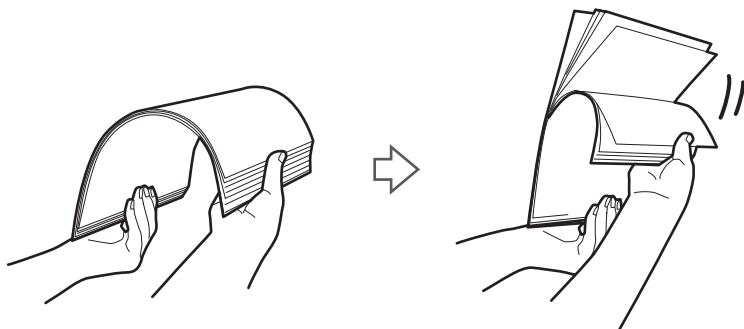


4. Pomerite vodice za papir do ivica ulazne fioke.

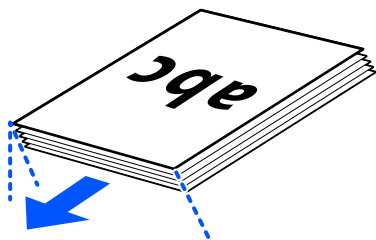


5. Raširite originale.

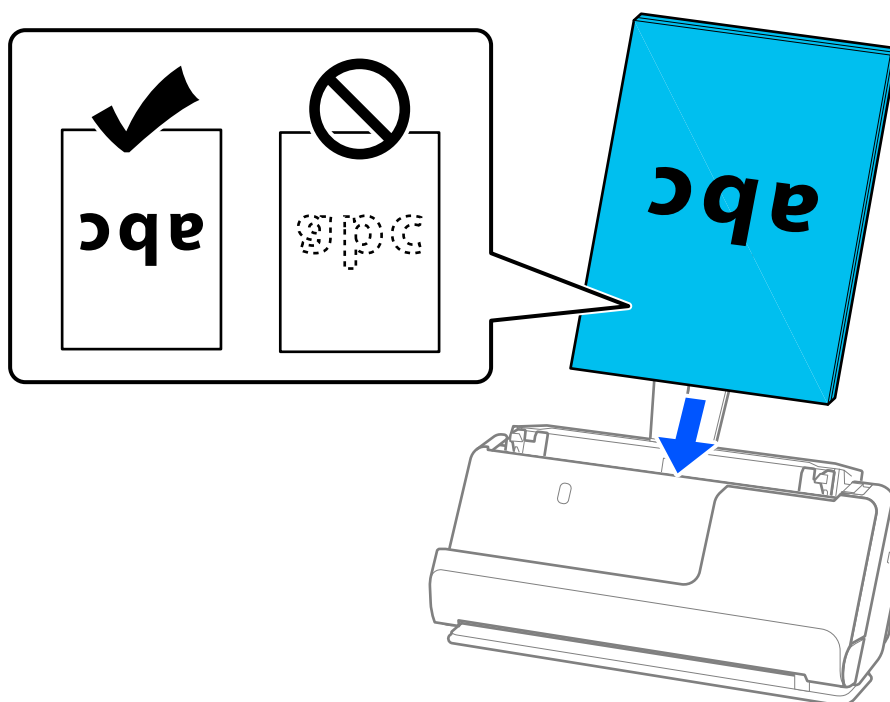
Držite oba kraja originala i raširite ih nekoliko puta.



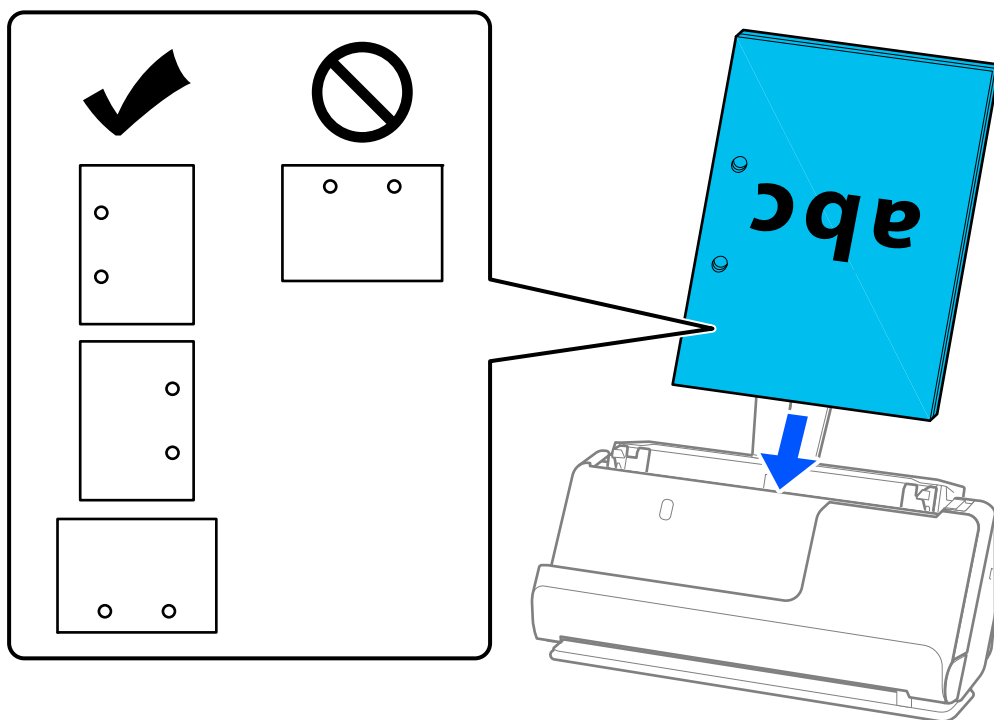
6. Poravnajte ivice originala sa stranom za skeniranje okrenutom prema gore i gurnite glavne ivice u obliku klina.



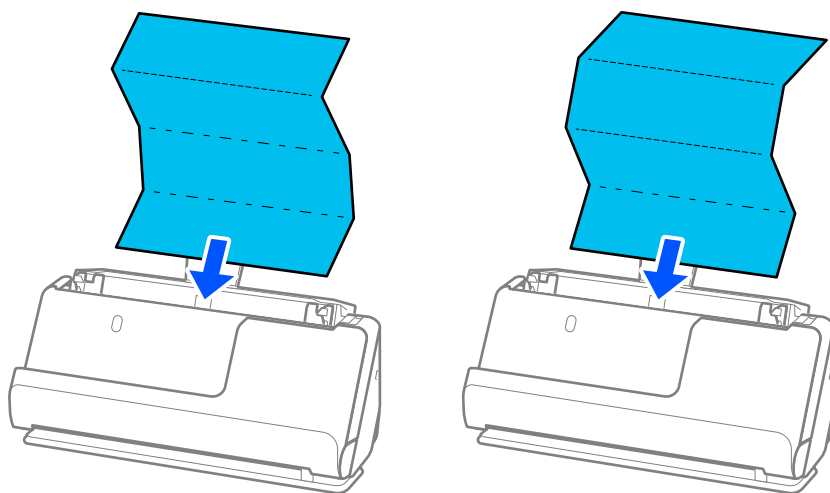
7. Postavite originale u ulaznu fioku ADF-a okrenute prema gore tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF. Ubacujte papir u ADF sve dok ne naiđe na otpor.



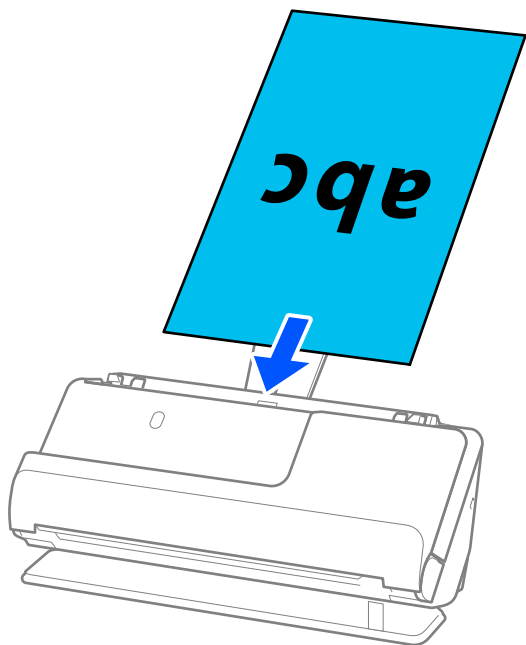
- ❑ Kada skenirate originale s probušenim rupicama kao što je slobodni list papira, umetnite originale s rupicama okrenutim na levu stranu, desnu stranu ili prema dole. Postavite originale tako da od centra originala nema rupica u opsegu od 15 mm (0,6 inča) levo i desno (ukupno 30 mm (1,2 inča)). Međutim, može biti rupica području od 30 mm (1,2 inča) od glavne ivice originala. Vodite računa da ivice probušenih rupica nemaju hrapavih ili uvijenih ivica.



- ❑ Postavite presavijene originale tako da udubljeni deo preklopa bude na prednjoj strani skenera i na strani ADF-a. Možete ubaciti najviše 10 listova. Originali sa tvrdom preklopnom linijom možda neće moći pravilno da se saviju. Za originale kao što su ovi, poravnajte ih tako da visina preklopa bude 5 mm (0,2 inča) ili manje pre umetanja.



- ❑ Kada skenirate nagradne sertifikate i druge debele originale (originale debljine od 127 g/m² ili više), prebacite skener u položaj ravne putanje i ubacujte samo jedan po jedan original.

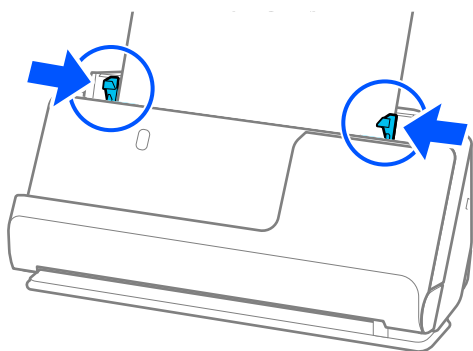


Položaj skenera možete proveriti pomoću svetla za položaj skenera (☞). Kada je svetlo za položaj skenera uključeno, skener je u položaju ravne putanje. Ako je svetlo za položaj skenera isključeno (u položaju vertikalne putanje), povucite ručicu na zadnjoj strani da biste nagnuli skener unazad.

Kada skenirate u položaju ravne putanje, proverite da li ima dovoljno mesta ispred skenera za izbačene originale.

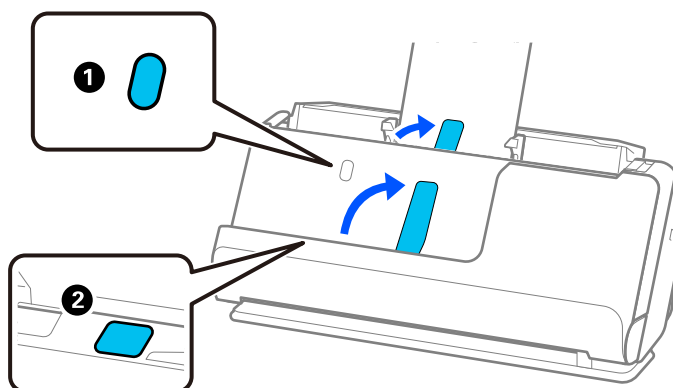
Takođe, ako izbačeni originali udaraju u površinu stola na koji je postavljen skener i to utiče na skeniranu sliku, pomerite skener na ivicu stola, tako da izbačeni originali mogu slobodno da ispadaju i da ih možete direktno uhvatiti.

8. Podesite vođice za papir tako da odgovaraju ivicama originala i da nema nikakvih praznina. U suprotnom, original se može uvući ukoso.



Napomena:

- ❑ Ako dokument izlazi iz produžetka ulazne fioke, pridržavajte dokument jednom rukom kako biste sprečili da ispadne iz ADF-a. Takođe, dok skenirate originale, pridržavajte oba kraja originala rukama kako biste sprečili da se nagnje.
- ❑ Kada skenirate originale na tankom papiru kao što su leci ili priznanice, ili kada skenirate originale koji se obično uvijaju nakon skeniranja, preporučujemo da izvučete držač za izlaz papira na oba mesta.
Nakon umetanja originala, pritisnite dugmad (dva mesta) da biste podigli držač za izlaz papira.



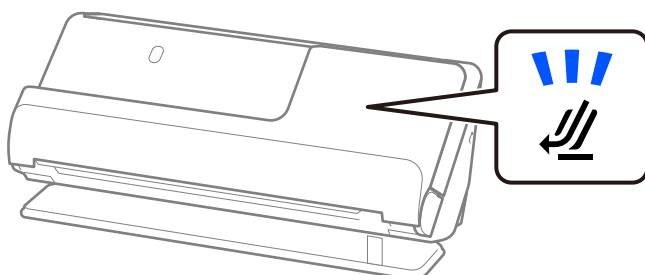
- ❑ Kada skenirate originale kao što su poslovne kartice koje se obično savijaju nakon skeniranja, preporučujemo skeniranje u položaju ravne putanje i umetanje jednog po jednog originala.
- ❑ Epson Scan 2 vam omogućava da pregledate prvu stranu vašeg originala. Umetnite samo prvi original u automatski mehanizam za uvlačenje papira, a zatim pritisnite dugme **Pregled**. Prozor za pregled se otvara, prikazuje se slika za prethodni pregled i strana se izbacuje iz skenera.
Zamenite izbačenu stranu zajedno s ostalim originalima.
- ❑ Prilikom postavljanja ili pregleda više originala odjednom ili ako otkazete skeniranje usred skeniranja grupe originala, drugi original će se malo uvući u ADF i skeniranje će se zaustaviti. Otvorite poklopac skenera i izvadite ga, a zatim ponovo umetnite stranu zajedno sa prvom stranom i ostalim originalima.
- ❑ U zavisnosti od tipa papira i okruženja u kome se skener koristi, original može da ispadne sa prednje strane skenera nakon skeniranja. U tom slučaju, umetnite u skener manje originala od navedenog broja originala koji se mogu ubaciti.


Postavljanje originala velikog formata

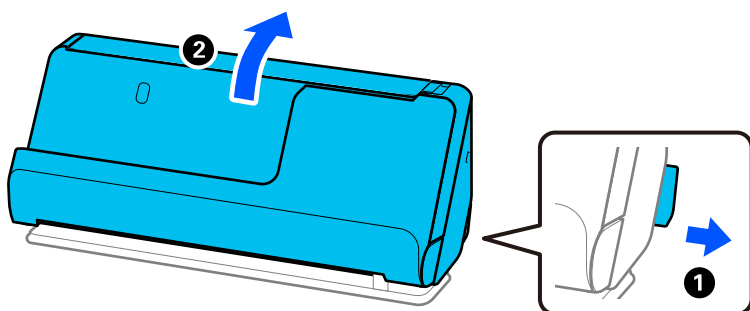
Napomena:

Proverite da li ima dovoljno mesta ispred skenera za izbačene originale.

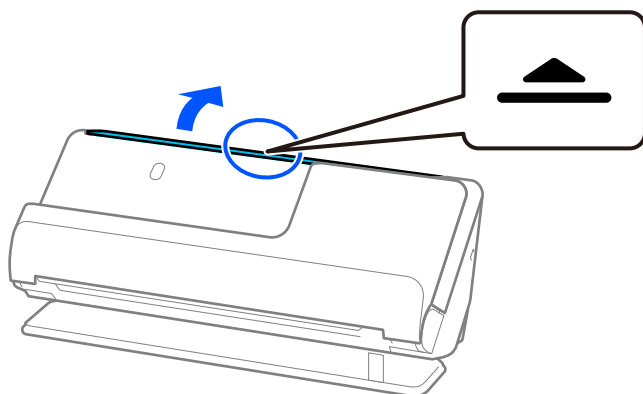
1. Vodite računa da svetlo za položaj skenera (☞) bude uključeno.



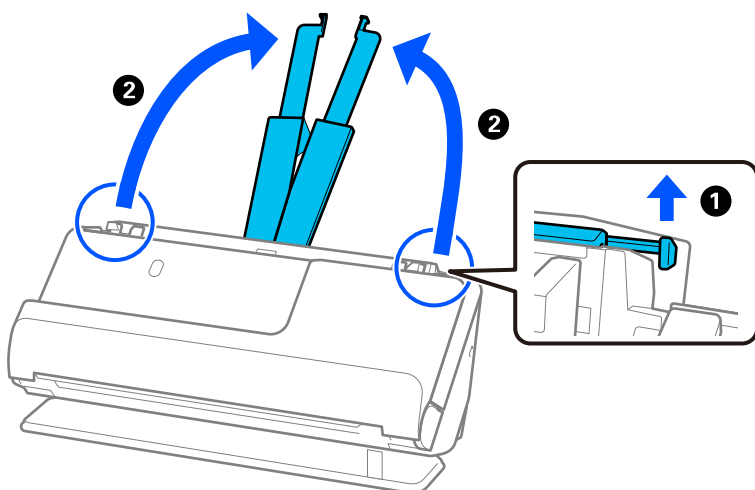
Ako je svetlo za položaj skenera () isključeno, povucite birački preklopnik položaja skenera da biste nagnuli skener unazad.



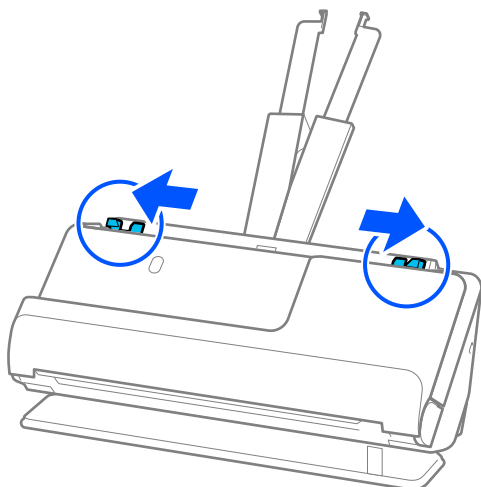
2. Otvorite ulaznu fioku.



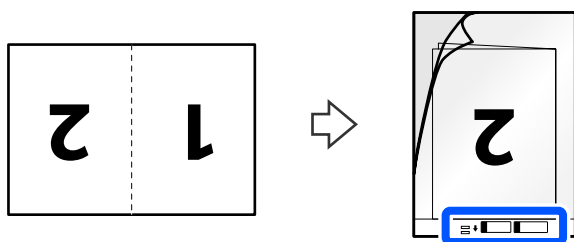
3. Podignite produžetak ulazne fioke.



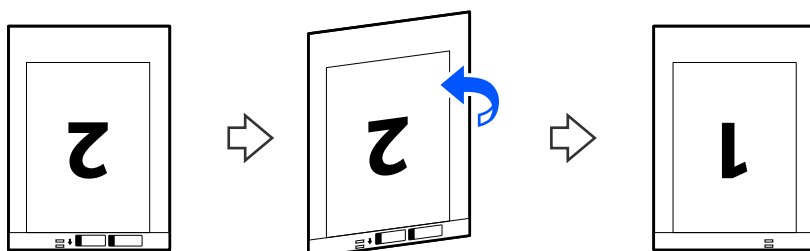
4. Pomerite vođice za papir do ivica ulazne fioke.



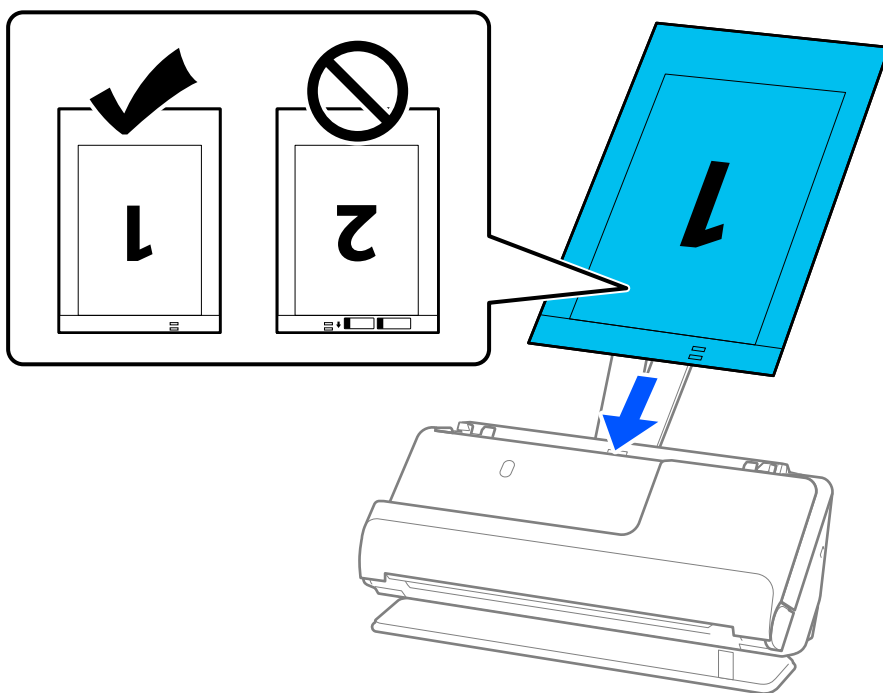
5. Savijte original na pola tako da strana za skeniranje bude okrenuta napolje. Postavite original sa stranom „2” okrenutom prema Nosački list sa slikom i na glavnoj ivici.



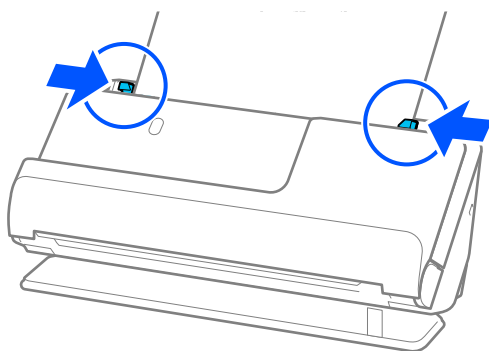
6. Okrenite Nosački list.



7. Umetnite Nosački list u ulaznu fioku tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF. Ubacujte papir u ADF sve dok ne naiđe na otpor.

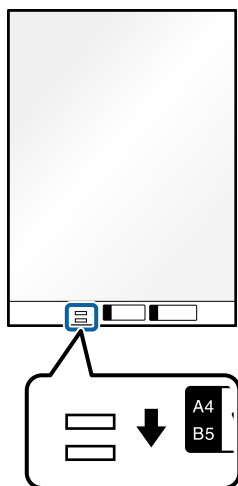


8. Poravnajte vođice za papir sa Nosački list tako da nema nikakvih praznina. U suprotnom, Nosački list se može uvući ukoso.



Napomena:

- ❑ Nemojte koristiti Nosački list koji je ogreban ili Nosački list koji je skeniran više od 3.000 puta.
- ❑ Da biste skenirali obe veličine i povezali ih, podesite odgovarajuću postavku u prozoru Epson Scan 2.
Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.
Izaberite **Dvostrano** iz **Strana za skeniranje** i izaberite **Levo i desno** iz **Spoji slike** u prozoru Epson Scan 2. Radi detaljnijih informacija pogledajte pomoć aplikacije Epson Scan 2.
- ❑ Kada skenirate pomoću Nosački list, izaberite **Automatska detekcija** kao podešavanje za **Veličina dokumenta** u Epson Scan 2 da biste automatski skenirali sliku koristeći **Izobličenje papira** kao podešavanje za **Popravka izobličenja dokumenta**.
- ❑ Glavna ivica originala mora se postaviti na deo za spajanje Nosački list kada se skenira original dugačak približno 297 mm (11,7 inča). U suprotnom, dužina skenirane slike može biti veća od nameravane jer skener skenira do kraja Nosački list kada izaberete **Automatska detekcija** kao podešavanje za **Veličina dokumenta** u prozoru Epson Scan 2.
- ❑ Koristite samo Nosački list predviđen za vaš skener. Skener automatski prepoznaje Nosački list prepoznavanjem dve trouglaste rupice na glavnoj ivici. Neka rupice budu Nosački list čiste i nepokrivene.



Povezane informacije

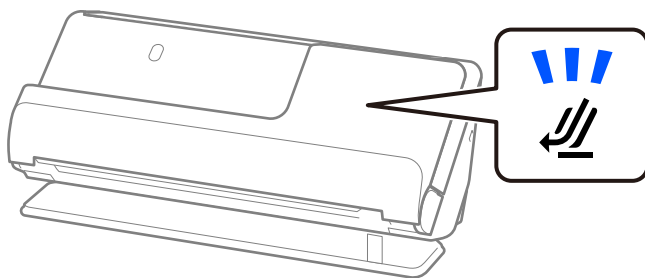
- ➔ [“Šifre Nosački list” na strani 26](#)
- ➔ [“Potrebne postavke softvera za posebne originale” na strani 99](#)

Postavljanje dugačkog papira

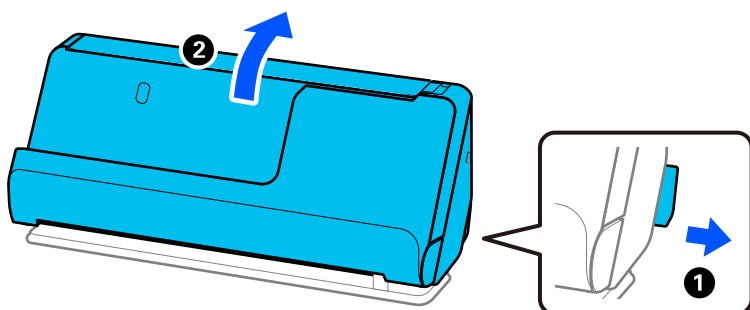
Napomena:

Proverite da li ima dovoljno mesta ispred skenera za izbačene originale.

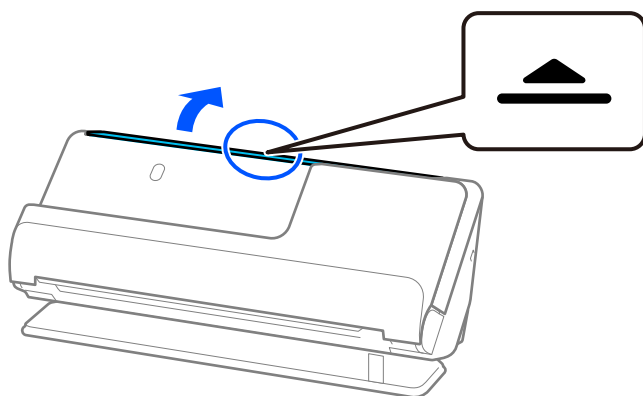
1. Vodite računa da svetlo za položaj skenera (☰) bude uključeno.



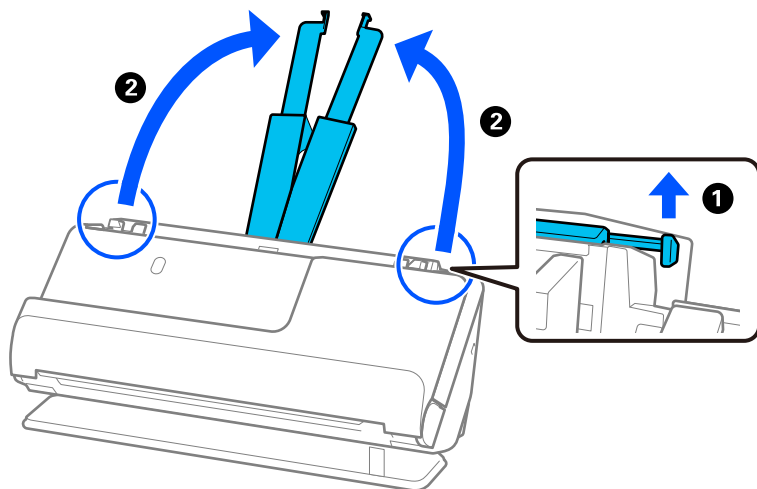
Ako je svetlo za položaj skenera (☰) isključeno, povucite birački preklopnik položaja skenera da biste nagnuli skener unazad.



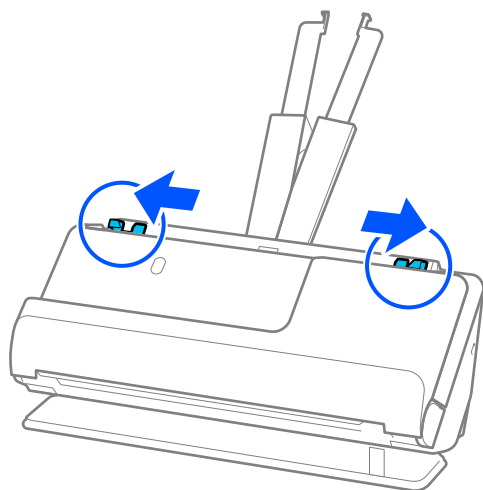
2. Otvorite ulaznu fioku.



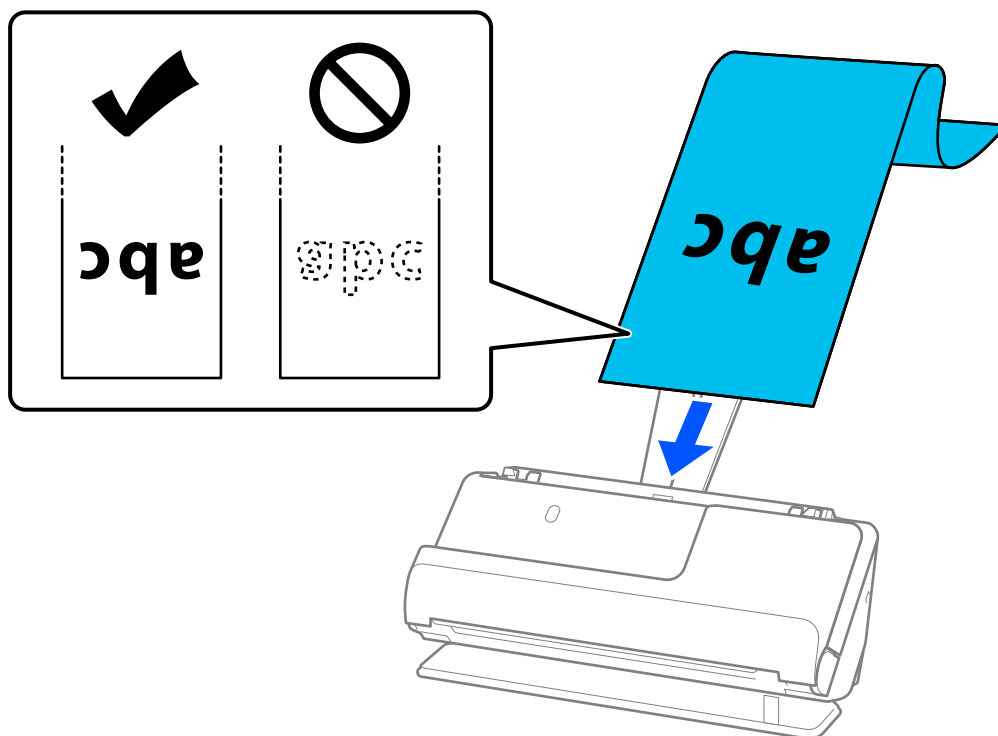
3. Podignite produžetak ulazne fioke.



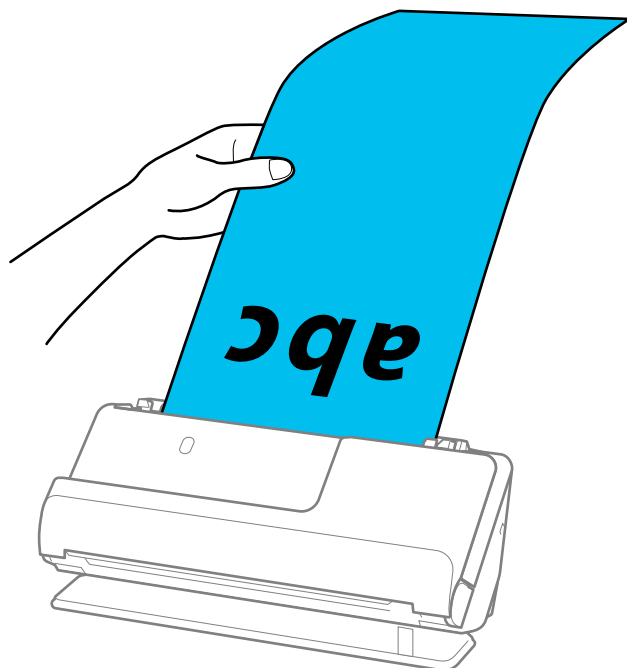
4. Pomerite vodice za papir do ivica ulazne fioke.



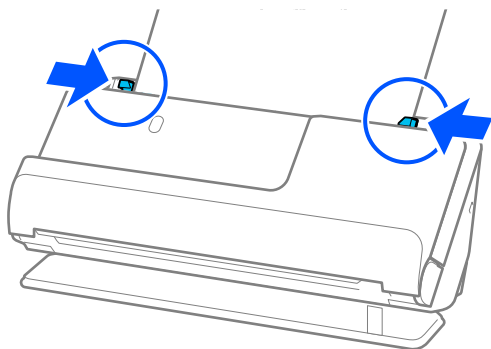
5. Umetnite original direktno u ulaznu fioku okrenut prema gore tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF. Ubacujte papir u ADF sve dok ne naiđe na otpor.



Kada ubacujete dugački papir sa ulazne strane tako da ne ispadne iz ADF, i sa izlazne strane tako da se izbačeni papir ne zaglavi i da ne ispadne iz izlazne fioke.

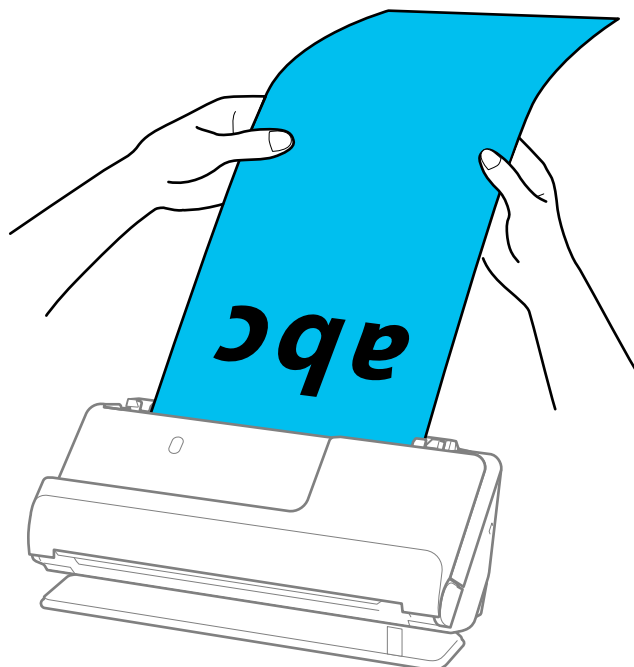


6. Podesite vođice za papir tako da odgovaraju ivicama originala i da nema nikakvih praznina. Ako ima bilo kakvih praznina, original se može uvući ukoso.



Napomena:

- ❑ Takođe dok skenirate dugački papir, pridržavajte oba kraja originala rukama kako biste sprečili da se nagnje.



- ❑ Možete skenirati dugački papir u sledećim rezolucijama:

- do 393,7 mm: 600 tpi ili manje
- od 393,7 mm do 3.048 mm: 300 tpi ili manje

- ❑ Treba da odredite veličinu papira u prozoru Epson Scan 2.

Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.

Na kartici **Glavna podešavanja** u Epson Scan 2, izaberite **Auto. detek. (Dug papir)** kao podešavanje za **Veličina dokumenta**.

Povezane informacije

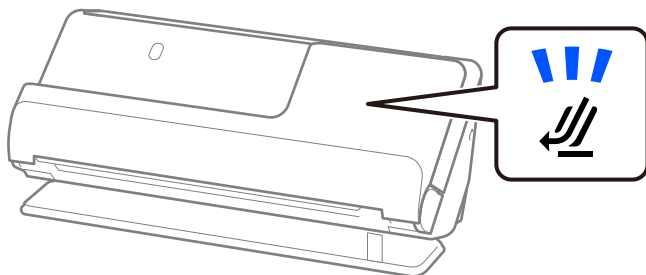
- ➔ [“Potrebne postavke softvera za posebne originale” na strani 99](#)

Postavljanje plastičnih kartica

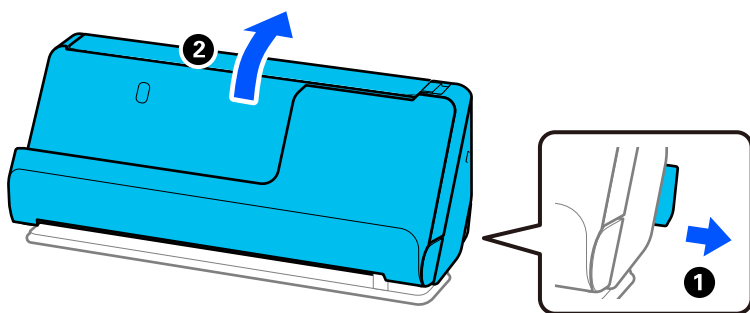
Napomena:

Proverite da li ima dovoljno mesta ispred skenera za izbačene originale.

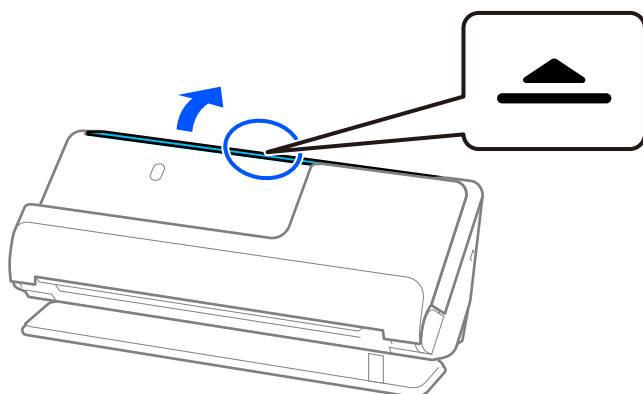
1. Vodite računa da svetlo za položaj skenera (☰) bude uključeno.



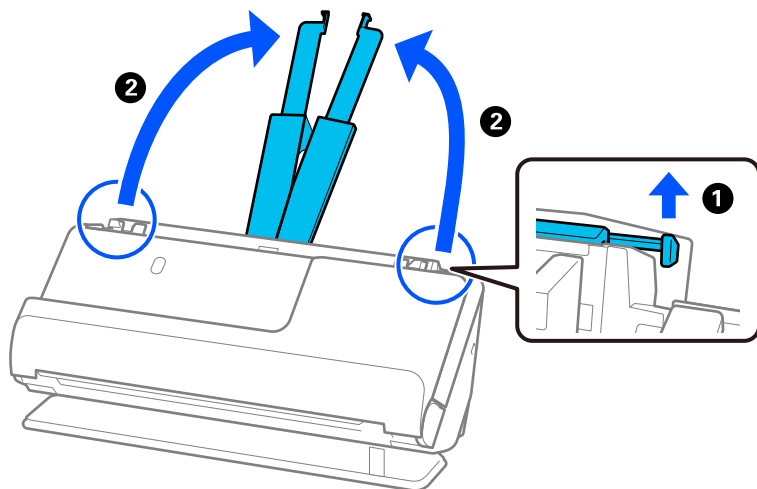
Ako je svetlo za položaj skenera (☰) isključeno, povucite birački preklopnik položaja skenera da biste nagnuli skener unazad.



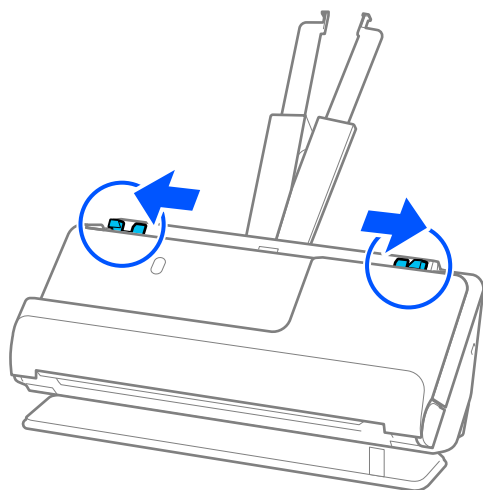
2. Otvorite ulaznu fioku.



3. Podignite produžetak ulazne fioke.

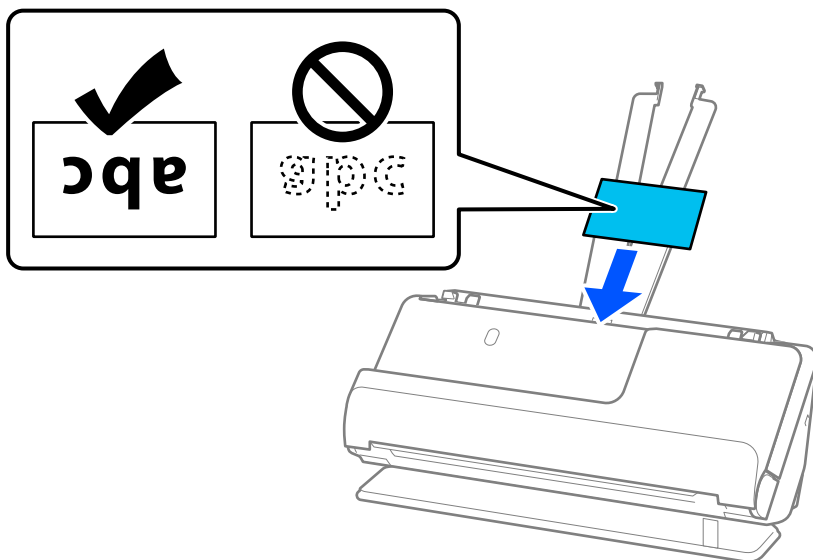


4. Pomerite vodice za papir do ivica ulazne fioke.



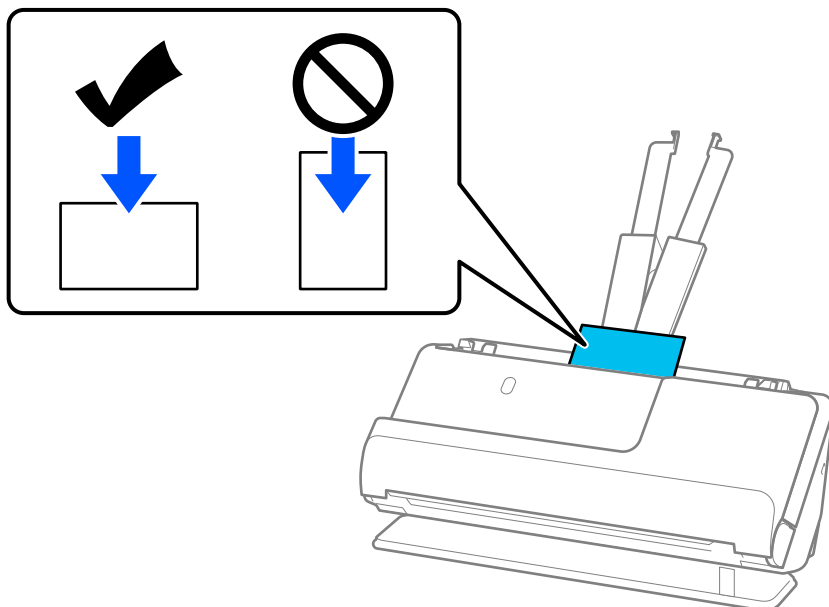
5. Umetnite plastične kartice sa stranom koju želite da skenirate okrenutom prema gore tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF.

Ubacujte papir u ADF sve dok ne naiđe na otpor.

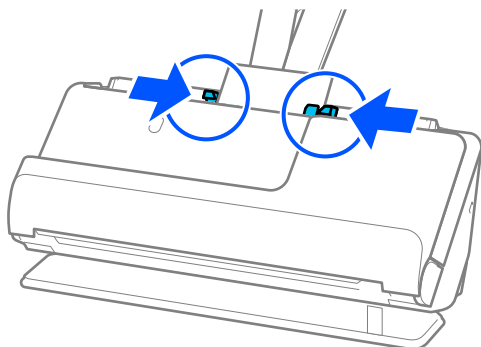


! *Važno:*

Nemojte vertikalno umetati plastične kartice.



6. Podesite vođice za papir tako da odgovaraju ivicama kartica i da nema nikakvih praznina. U suprotnom, original se može uvući ukoso.



Napomena:

Da biste skenirali plastičnu karticu, namestite odgovarajuće podešavanje u prozoru Epson Scan 2.

Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite ekran Epson Scan 2 pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.

Na kartici **Glavna podešavanja** u Epson Scan 2, izaberite **Plastična kartica** u **Veličina dokumenta**, ili izaberite **Isključeno** u **Otkrivanje duplog uvlačenja**. Radi detaljnijih informacija pogledajte pomoć aplikacije Epson Scan 2.

Ako niste onemogućili **Otkrivanje duplog uvlačenja** na ekranu Epson Scan 2 i pojavi se greška dvostrukog uvlačenja, izvadite kartice iz ADF, a zatim ih ponovo umetnite.

Povezane informacije

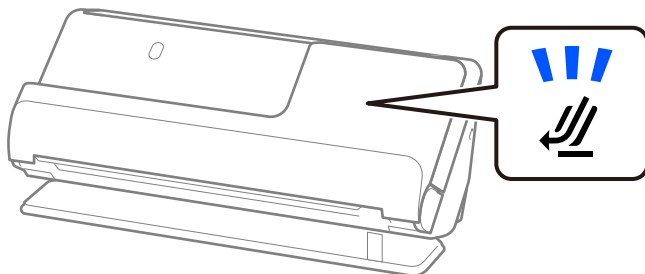
- ➔ “Postavljanje kartica u slojevima” na strani 58
- ➔ “Potrebne postavke softvera za posebne originale” na strani 99


Postavljanje kartica u slojevima

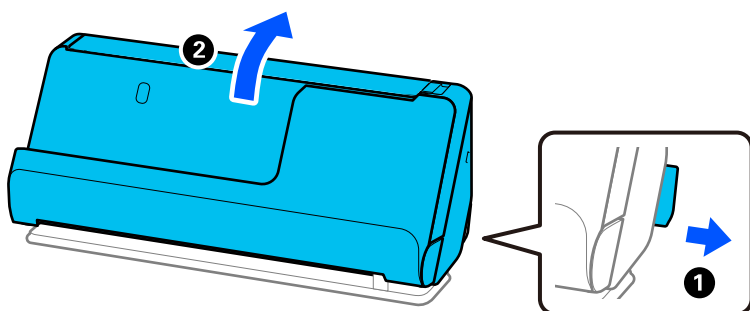
Napomena:

Proverite da li ima dovoljno mesta ispred skenera za izbačene originale.

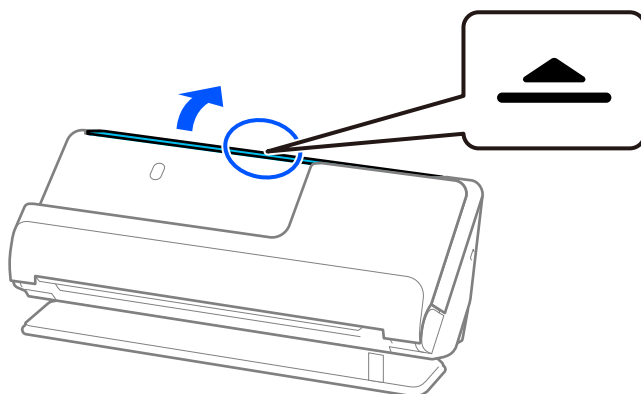
1. Vodite računa da svetlo za položaj skenera (☞) bude uključeno.



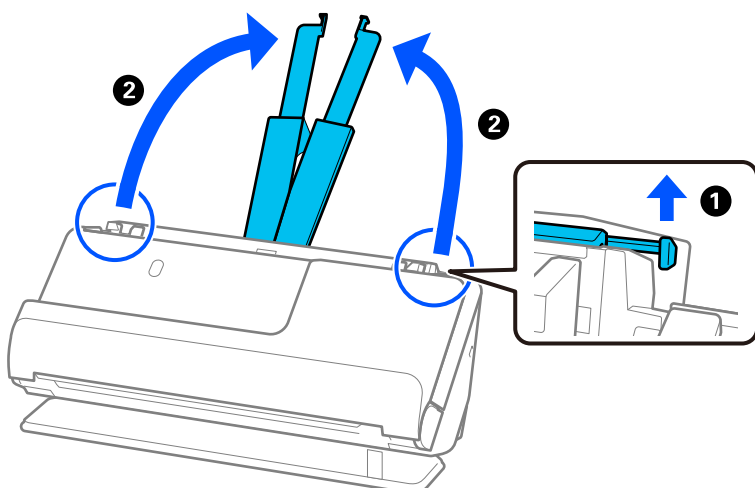
Ako je svetlo za položaj skenera () isključeno, povucite birački preklopnik položaja skenera da biste nagnuli skener unazad.



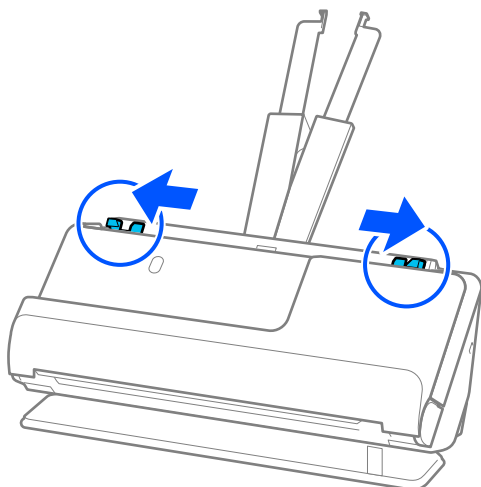
2. Otvorite ulaznu fioku.



3. Podignite produžetak ulazne fioke.

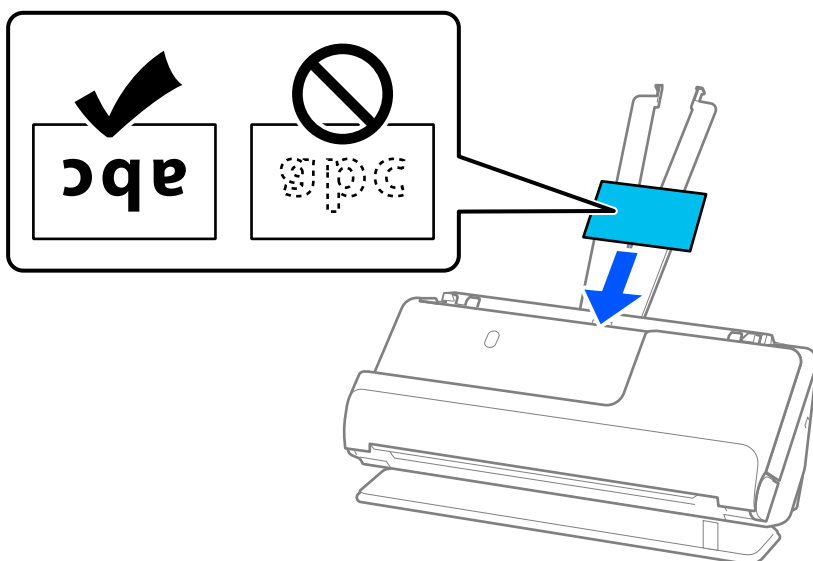


4. Pomerite vođice za papir do ivica ulazne fioke.

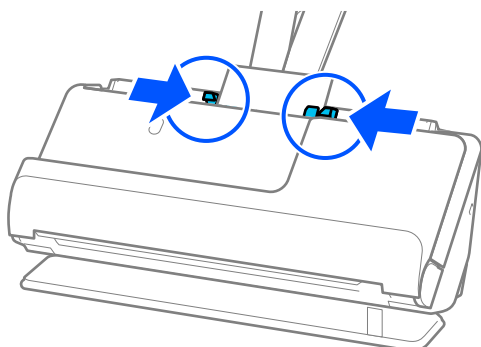


5. Umetnite plastične kartice sa stranom koju želite da skenirate okrenutom prema gore tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF.

Ubacujte papir u ADF sve dok ne naiđe na otpor.



6. Podesite vođice za papir tako da odgovaraju ivicama kartica i da nema nikakvih praznina. Ako ima bilo kakvih praznina, original se može uvući ukoso.



Napomena:

Da biste skenirali karticu u slojevima, namestite odgovarajuće podešavanje u prozoru Epson Scan 2.

Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.

❑ Da biste povećali preciznost automatskog prepoznavanja veličine, izaberite karticu **Glavna podešavanja > Veličina dokumenta > Podešavanja > Skeniraj laminiranu karticu**. Radi detaljnijih informacija pogledajte pomoć aplikacije Epson Scan 2.

❑ Izaberite karticu **Glavna podešavanja > Otkrivanje duplog uvlačenja > Isključeno**. Radi detaljnijih informacija pogledajte pomoć aplikacije Epson Scan 2.

Ako niste onemogućili **Otkrivanje duplog uvlačenja** na ekranu Epson Scan 2 i pojavi se greška dvostrukog uvlačenja, izvadite kartice iz ADF, a zatim ih ponovo umetnite.

Povezane informacije

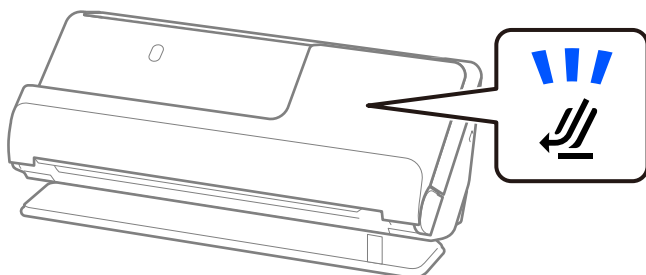
➔ “Potrebne postavke softvera za posebne originale” na strani 99

Postavljanje pasoša

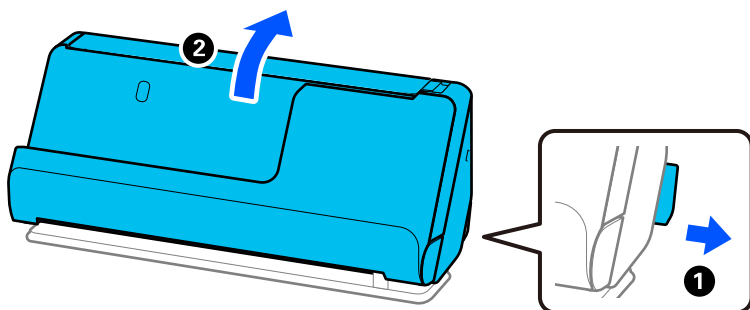
Napomena:

Proverite da li ima dovoljno mesta ispred skenera za izbačene originale.

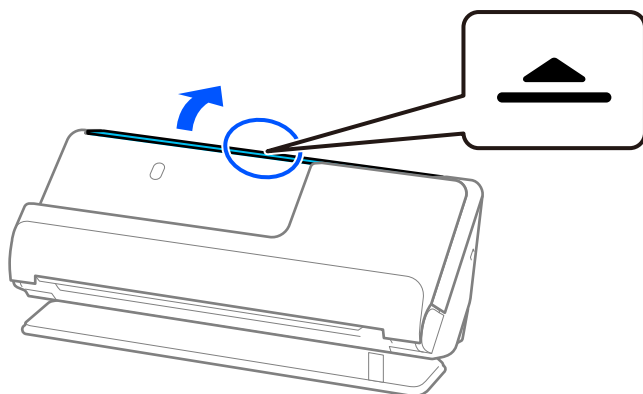
1. Vodite računa da svetlo za položaj skenera (☞) bude uključeno.



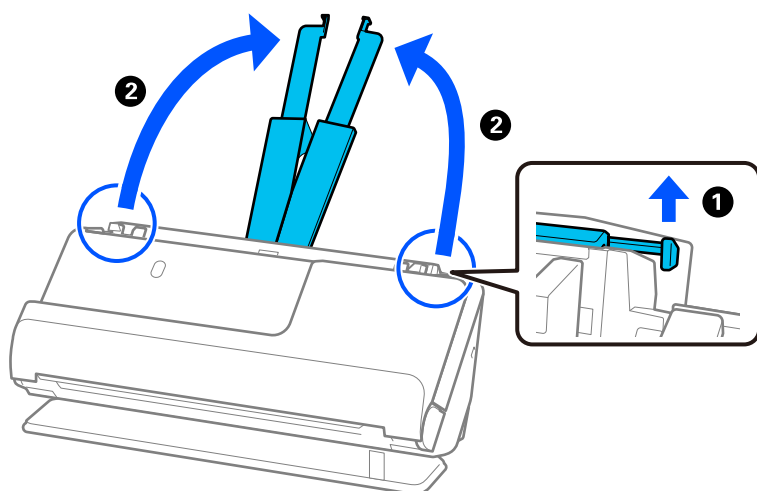
Ako je svetlo za položaj skenera (☞) isključeno, povucite birački preklopnik položaja skenera da biste nagnuli skener unazad.



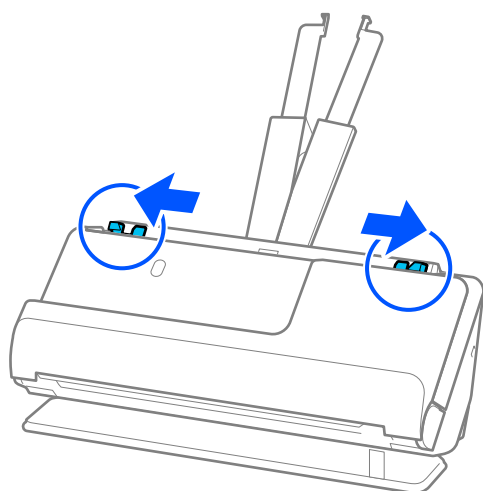
2. Otvorite ulaznu fioku.



3. Podignite produžetak ulazne fioke.

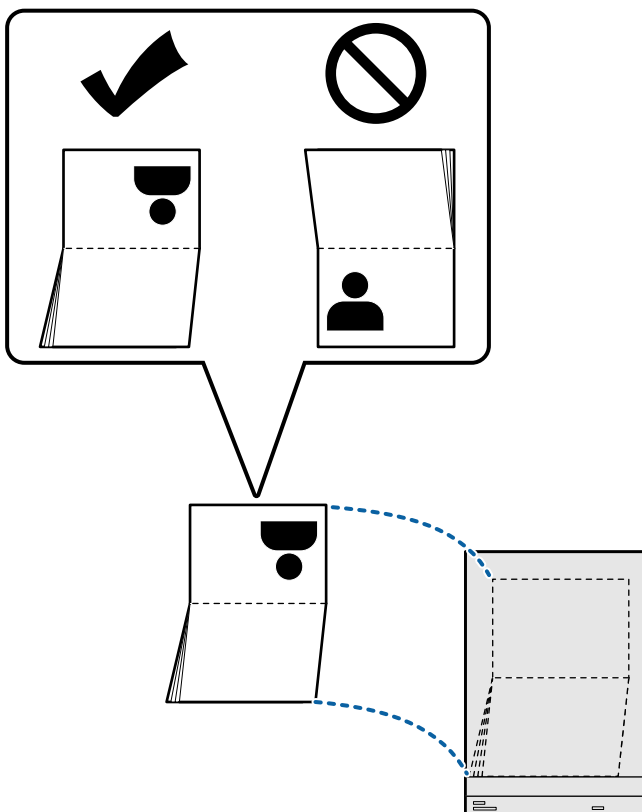


4. Pomerite vođice za papir do ivica ulazne fioke.

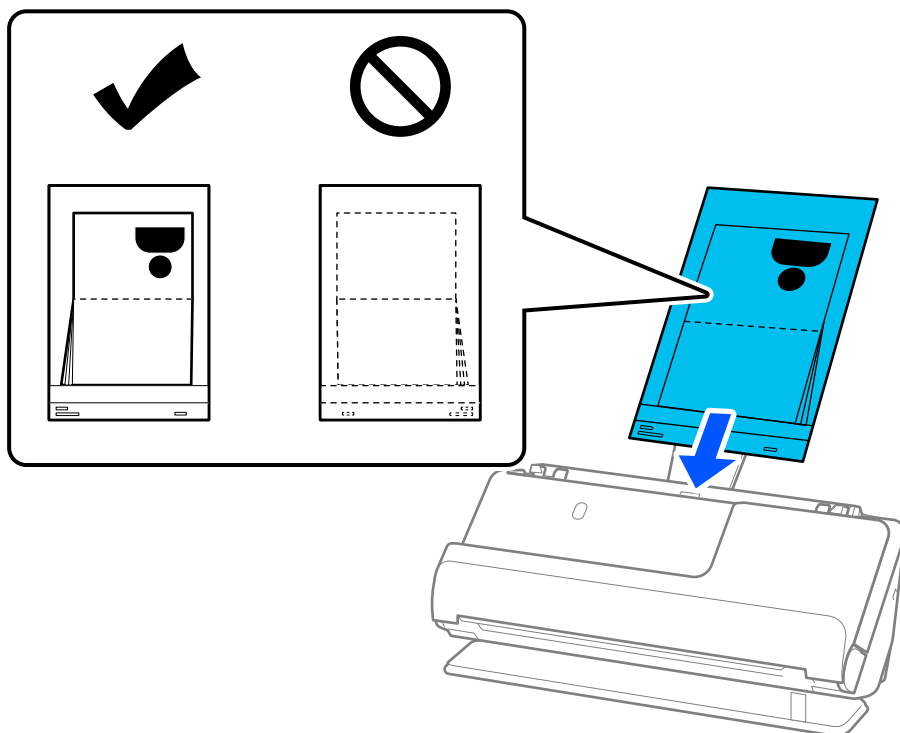


5. Postavite pasoš u List za pasoš.

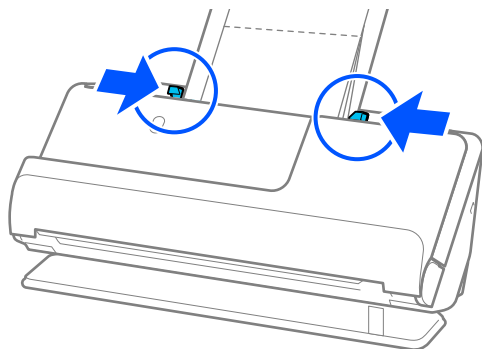
Postavite pasoš u List za pasoš sa stranom koju želite da skenirate okrenutom prema gore i sa debljom stranom pasoša okrenutom prema glavnoj ivici.



6. Postavite List za pasoš sa stranom koju želite da skenirate okrenutom prema gore i sa glavnom ivicom u ADF. Ubacujte papir u ADF sve dok ne naiđe na otpor.

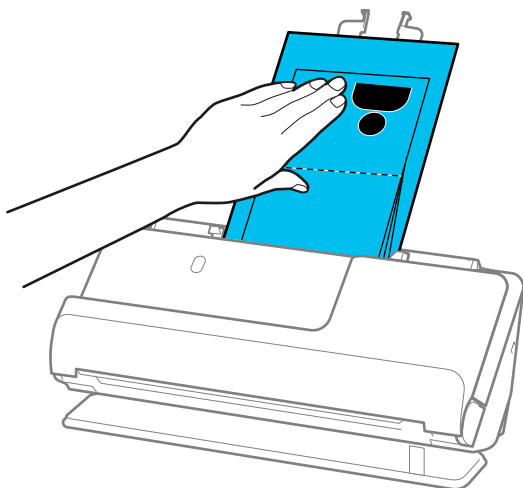


7. Poravnajte vođice za papir sa List za pasoš tako da nema nikakvih praznina. U suprotnom, List za pasoš se može uvući ukoso.

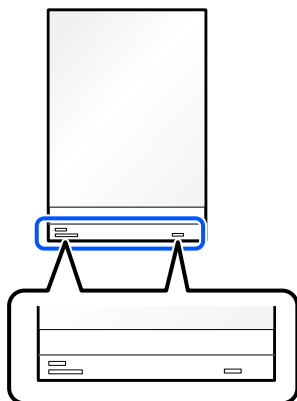


Napomena:

- ❑ Kada skenirate nosač listova pasoša, rukom pridrđavajte vrh nosača kako biste sprečili da nosač listova pasoša ispadne iz ADF-a.



- ❑ Ako izbačeni originali udaraju u površinu stola na koji je postavljen skener i to utiče na skeniranu sliku, pomerite skener na ivicu stola, tako da izbačeni originali mogu slobodno da ispadaju i da ih možete direktno uhvatiti.
- ❑ Prilikom skeniranja List za pasoš, izvršite odgovarajuća podešavanja na ekranu Epson Scan 2.
Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.
Na ekranu Epson Scan 2, koristite jedan od sledećih načina da biste isključili **Otkrivanje duplog uvlačenja**.
 - Izaberite **Pasoš u Podešavanja skeniranja**
 - Na kartici **Glavna podešavanja**, podesite **Otkrivanje duplog uvlačenja** na **Isključeno**Radi detaljnijih informacija pogledajte pomoć aplikacije Epson Scan 2.
- ❑ Nemojte koristiti List za pasoš koji je ogreban ili List za pasoš koji je skeniran više od 3.000 puta.
- ❑ Koristite samo List za pasoš predviđen za vaš skener. Skener automatski prepoznaje List za pasoš prepoznavanjem tri trouglaste rupice na glavnoj ivici. Neka rupice budu List za pasoš čiste i nepokrivene.



Povezane informacije

- ➔ “Šifre Nosački list” na strani 26
- ➔ “Potrebne postavke softvera za posebne originale” na strani 99

Postavljanje važnih originala ili fotografija

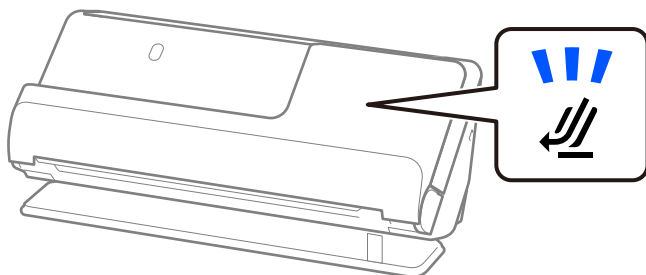
Koristite Nosački list prilikom skeniranja sledećih vrsta originala.

- Originali velikog formata
“Postavljanje originala velikog formata” na strani 46
- Fotografije
- Vredni originali
- Naborani originali
- Osetljivi originali

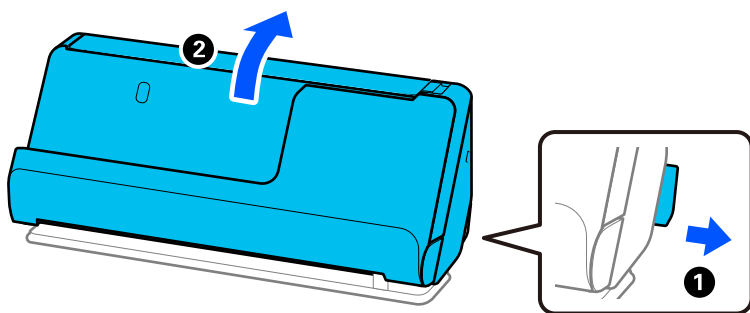
Napomena:

Proverite da li ima dovoljno mesta ispred skenera za izbačene originale.

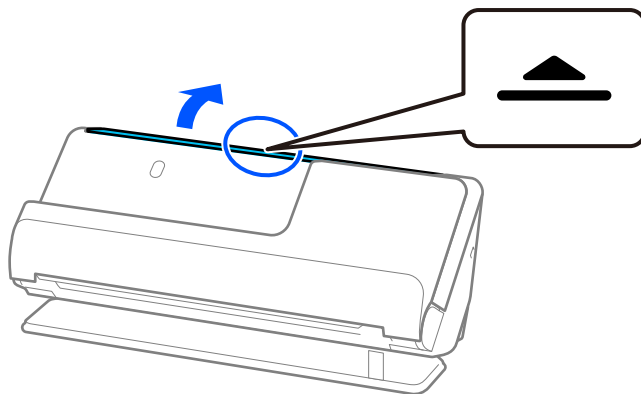
1. Vodite računa da svetlo za položaj skenera (☞) bude uključeno.



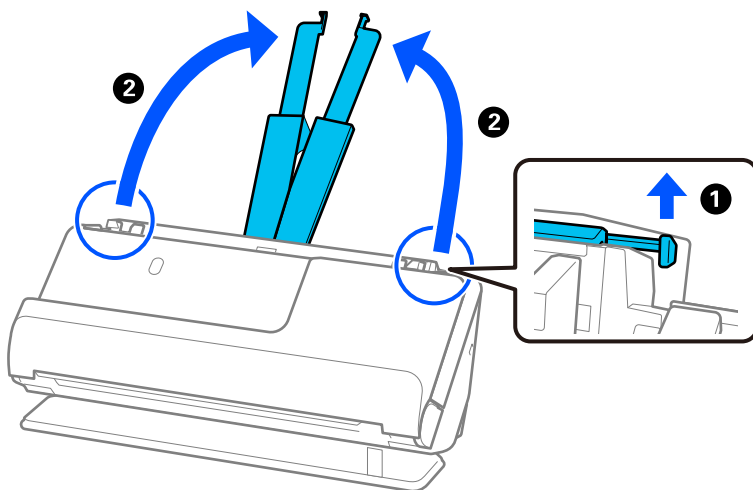
Ako je svetlo za položaj skenera (☞) isključeno, povucite birački preklopnik položaja skenera da biste nagnuli skener unazad.



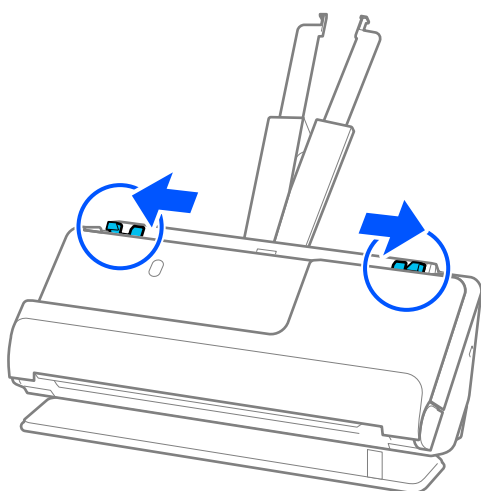
2. Otvorite ulaznu fioku.



3. Podignite produžetak ulazne fioke.



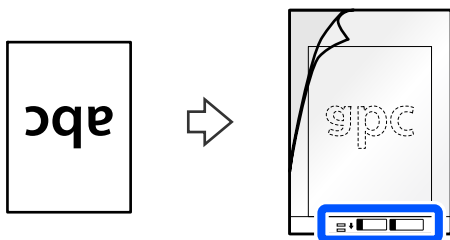
4. Pomerite vođice za papir do ivica ulazne fioke.



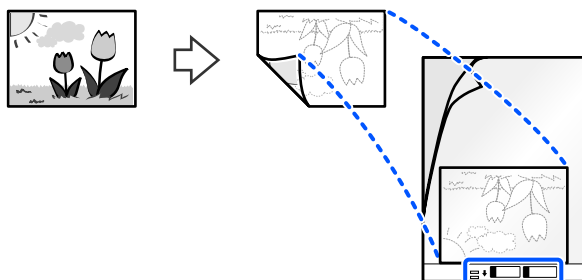
5. Postavite original u Nosački list.

Postavite original tako da zadnja strana originala sa slikom bude okrenuta prema Nosački list.

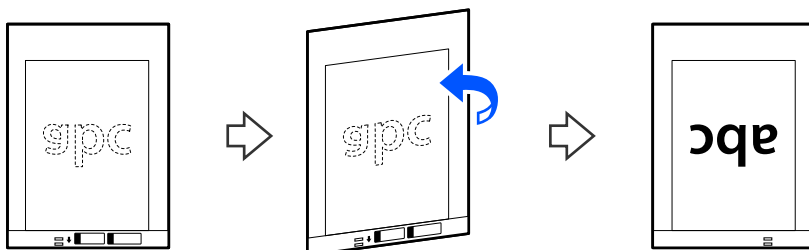
☐ Za originale



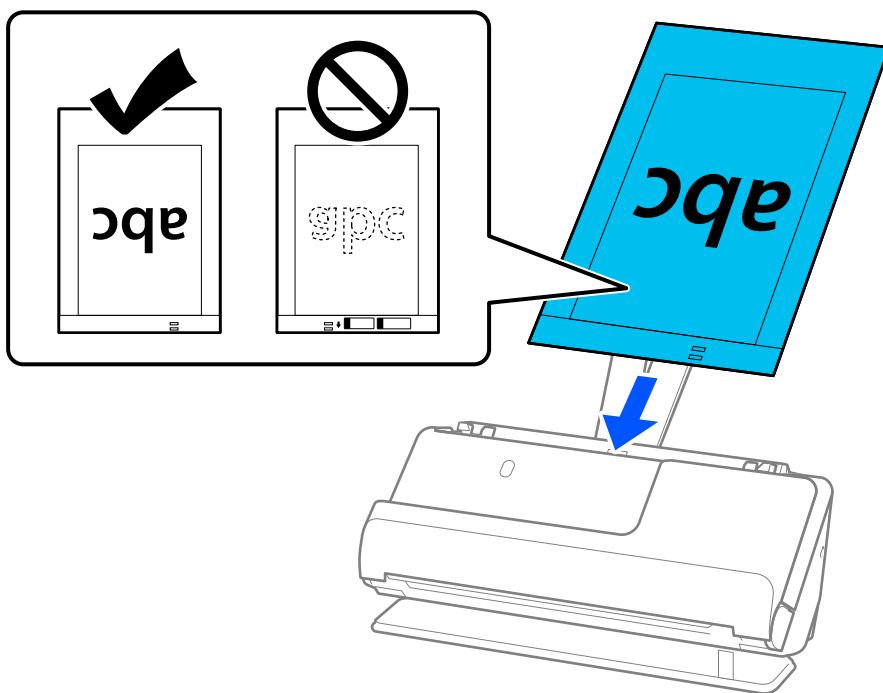
☐ Za fotografije



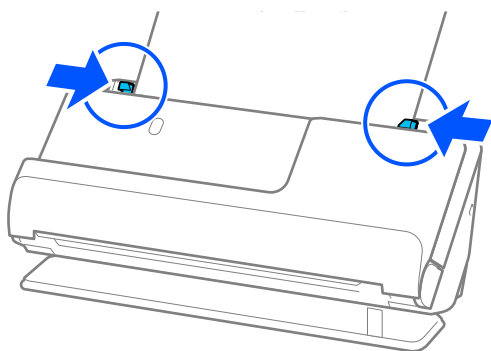
6. Okrenite Nosački list.



7. Umetnite Nosački list u ulaznu fioku tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF. Ubacujte papir u ADF sve dok ne naiđe na otpor.

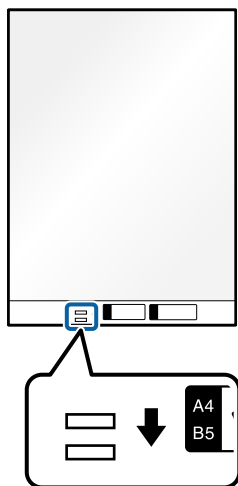


8. Poravnajte vođice za papir sa Nosački list tako da nema nikakvih praznina. U suprotnom, Nosački list se može uvući ukoso.



Napomena:

- ❑ Nemojte koristiti Nosački list koji je ogreban ili Nosački list koji je skeniran više od 3.000 puta.
- ❑ Ako ne možete da nađete veličinu originala za skeniranje na listi **Veličina dokumenta** u Epson Scan 2, izaberite **Automatska detekcija**.
Kada koristite Epson Scan 2, takođe možete da odredite veličinu originala u **Prilagodi**.
- ❑ Kada skenirate pomoću Nosački list, izaberite **Automatska detekcija** kao podešavanje za **Veličina dokumenta** u Epson Scan 2 da biste automatski skenirali sliku koristeći **Izobličenje papira** kao podešavanje za **Popravka izobličenja dokumenta**.
- ❑ Glavna ivica originala mora se postaviti na deo za spajanje Nosački list kada se skenira original dugačak približno 297 mm (11,7 inča). U suprotnom, dužina skenirane slike može biti veća od nameravane jer skener skenira do kraja Nosački list kada izaberete **Automatska detekcija** kao podešavanje za **Veličina dokumenta** u prozoru Epson Scan 2.
- ❑ Koristite samo Nosački list predviđen za vaš skener. Skener automatski prepoznaje Nosački list prepoznavanjem dve trouglaste rupice na glavnoj ivici. Neka rupice budu čiste i nepokrivene.



Povezane informacije

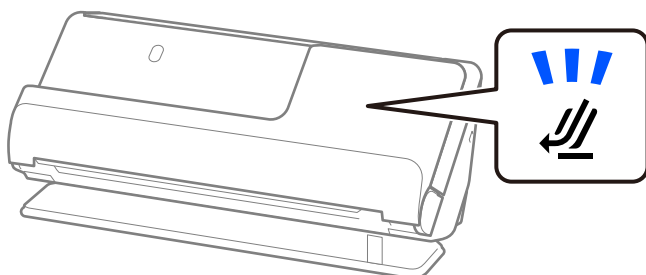
- ➔ [“Šifre Nosački list” na strani 26](#)
- ➔ [“Potrebne postavke softvera za posebne originale” na strani 99](#)

Postavljanje koverta

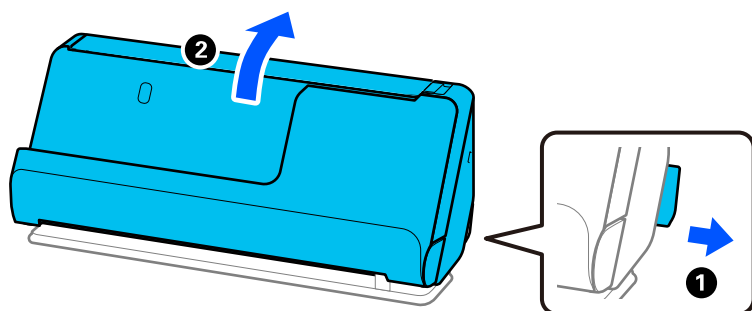
Napomena:

Proverite da li ima dovoljno mesta ispred skenera za izbačene originale.

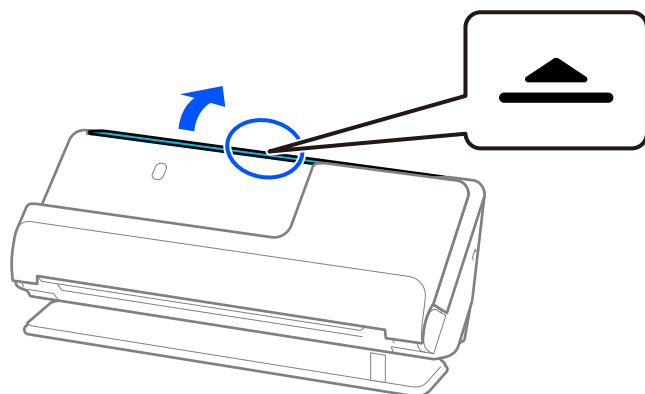
1. Vodite računa da svetlo za položaj skenera (☞) bude uključeno.



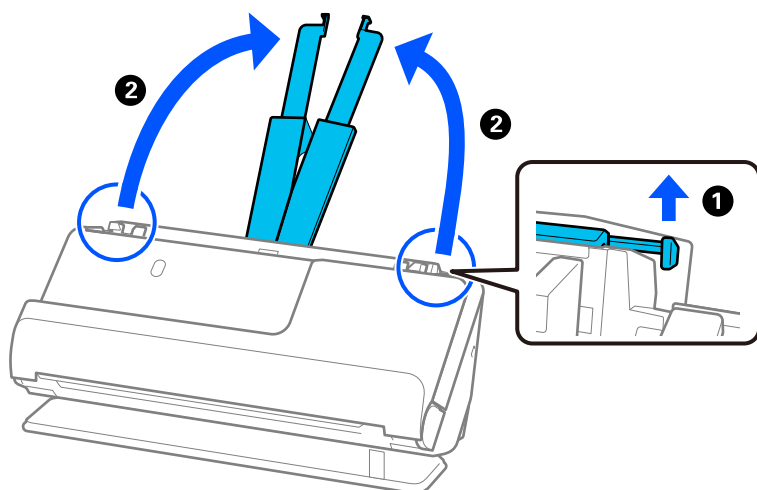
Ako je svetlo za položaj skenera (☞) isključeno, povucite birački preklopnik položaja skenera da biste nagnuli skener unazad.



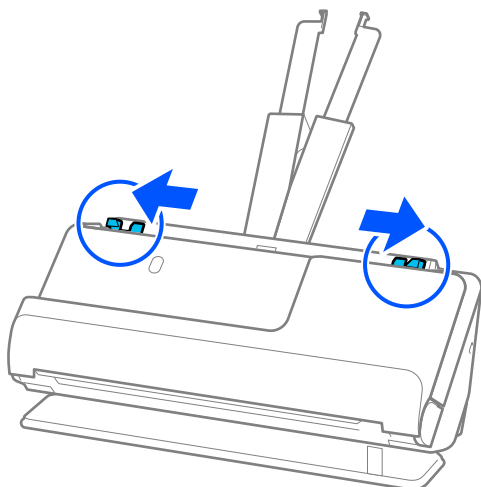
2. Otvorite ulaznu fioku.



3. Podignite produžetak ulazne fioke.

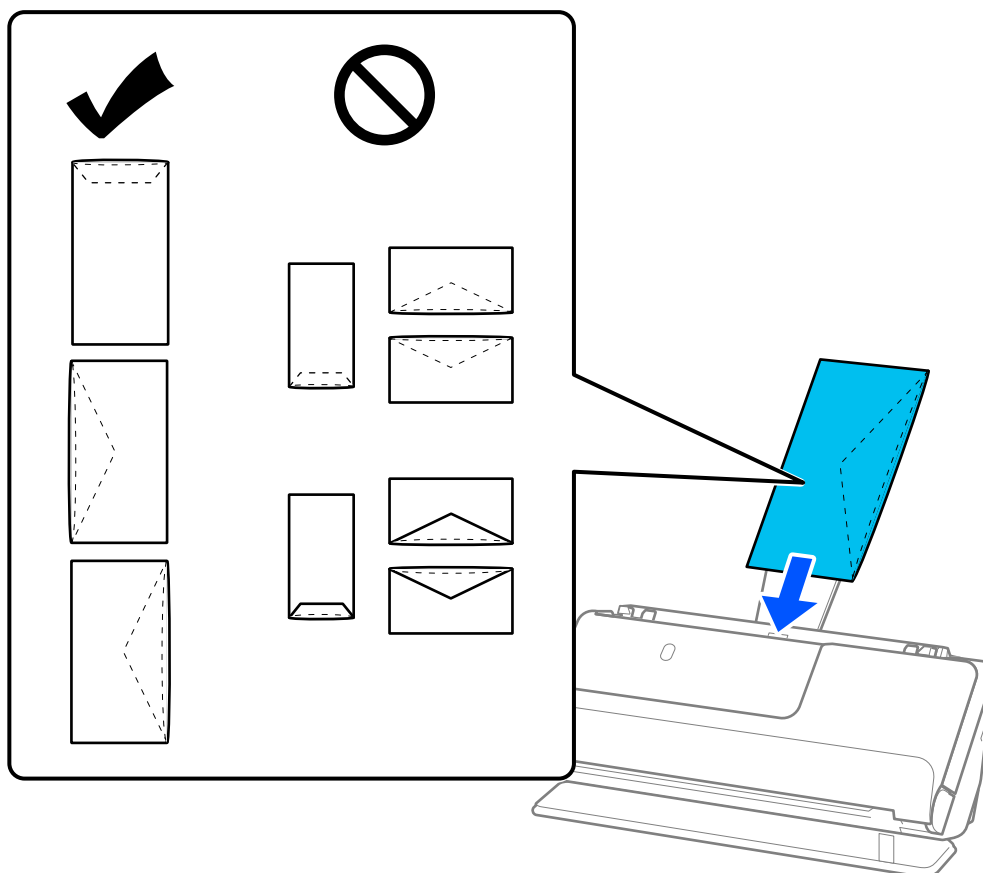


4. Pomerite vođice za papir do ivica ulazne fioke.



5. Umetnite kovertu u uspravnom položaju sa stranom koja se skenira okrenutom prema gore. Za koverte sa otvorenom ivicom (preklopljena strana) sa kraće strane, možete umetnuti koverat sa otvorenom ivicom (preklopljena strana) okrenut prema gore.

Ubacite kovertu u automatski mehanizam za uvlačenje papira ADF sve dok ne naiđe na otpor.



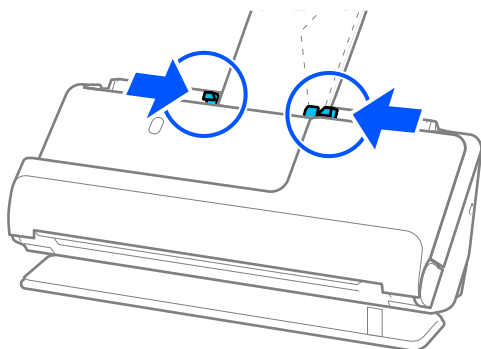
Važno:

Nemojte umetati koverte s lepkom na njima.

Napomena:

- Kada otvorene kovertne nisu pravilno isečene na preklopljenoj ivici, možda neće biti pravilno skenirane.
- Kovertne koje još nisu zatvorene mogu se umetnuti sa otvorenim preklopom i okrenutim prema gore.

6. Podesite vođice za papir tako da odgovaraju ivicama kovertne i da nema nikakvih praznina. U suprotnom, koverta se može uvući ukoso.



Napomena:

- Preporučujemo da izaberete odgovarajući ugao rotacije ili **Automatski** kao podešavanje **Rotiraj** u aplikaciji.
- Prilikom skeniranja koverata, izvršite odgovarajuća podešavanja na ekranu Epson Scan 2.

Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.

Izaberite karticu **Glavna podešavanja** > **Otkrivanje duplog uvlačenja** > **Isključeno**. Radi detaljnijih informacija pogledajte pomoć aplikacije Epson Scan 2.

Ako niste onemogućili **Otkrivanje duplog uvlačenja** na ekranu Epson Scan 2 i pojavi se greška dvostrukog uvlačenja, izvadite kovertu iz ADF, a zatim je ponovo umetnite.

Povezane informacije

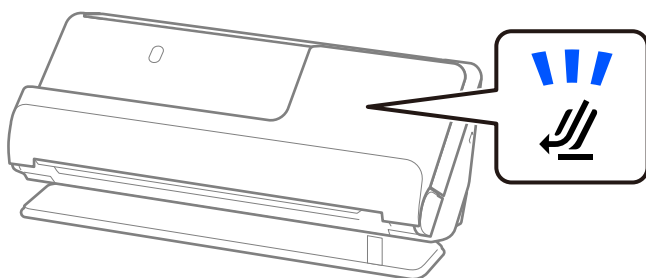
- ➔ [“Potrebne postavke softvera za posebne originale” na strani 99](#)

Postavljanje originala nepravilnih oblika

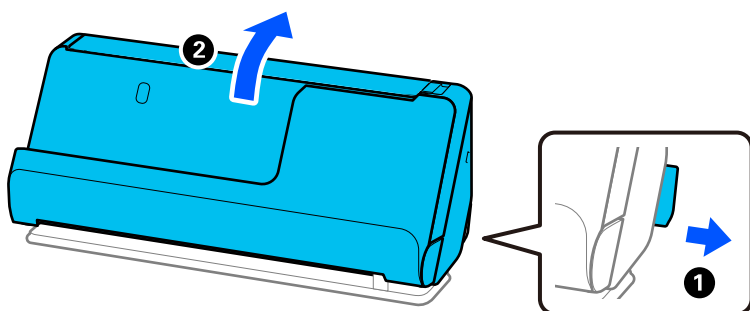
Napomena:

Proverite da li ima dovoljno mesta ispred skenera za izbačene originale.

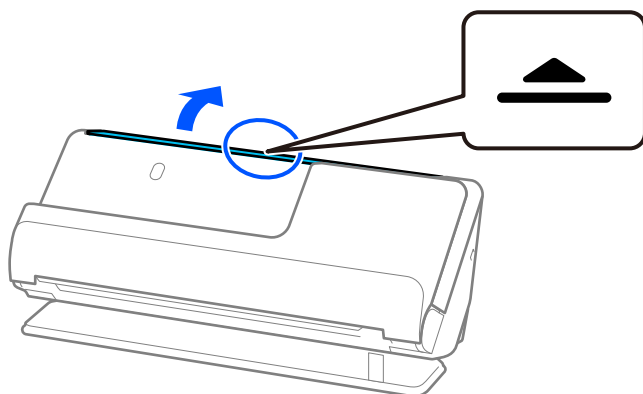
1. Vodite računa da svetlo za položaj skenera (☞) bude uključeno.



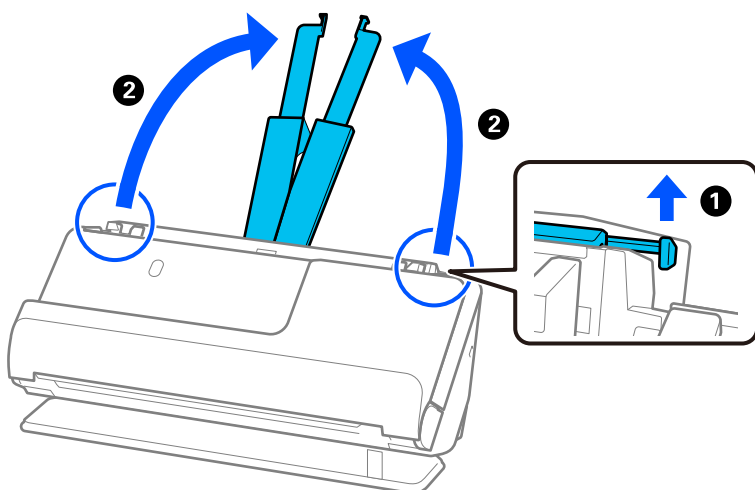
Ako je svetlo za položaj skenera (☞) isključeno, povucite birački preklopnik položaja skenera da biste nagnuli skener unazad.



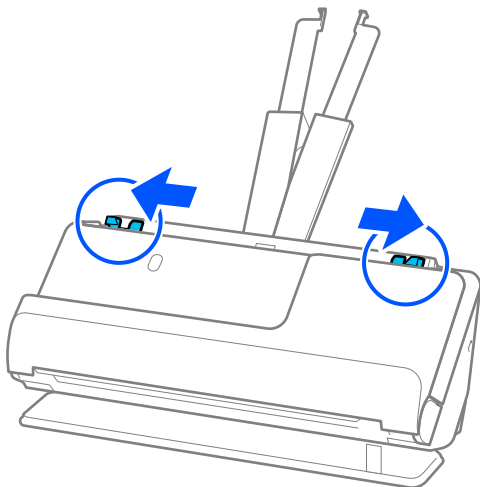
2. Otvorite ulaznu fioku.



3. Podignite produžetak ulazne fioke.

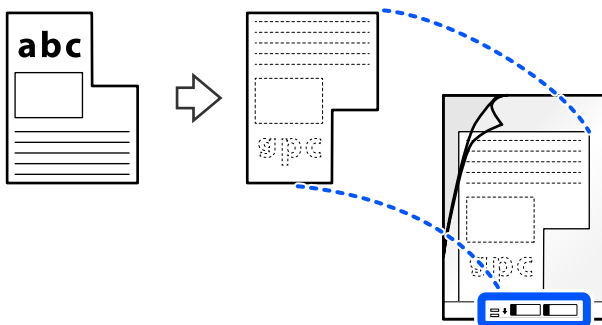


4. Pomerite vođice za papir do ivica ulazne fičke.

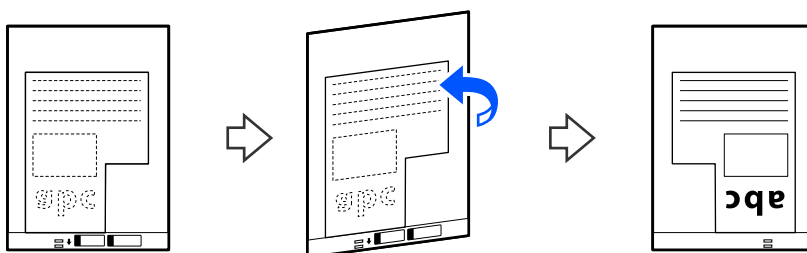


5. Postavite original u Nosački list.

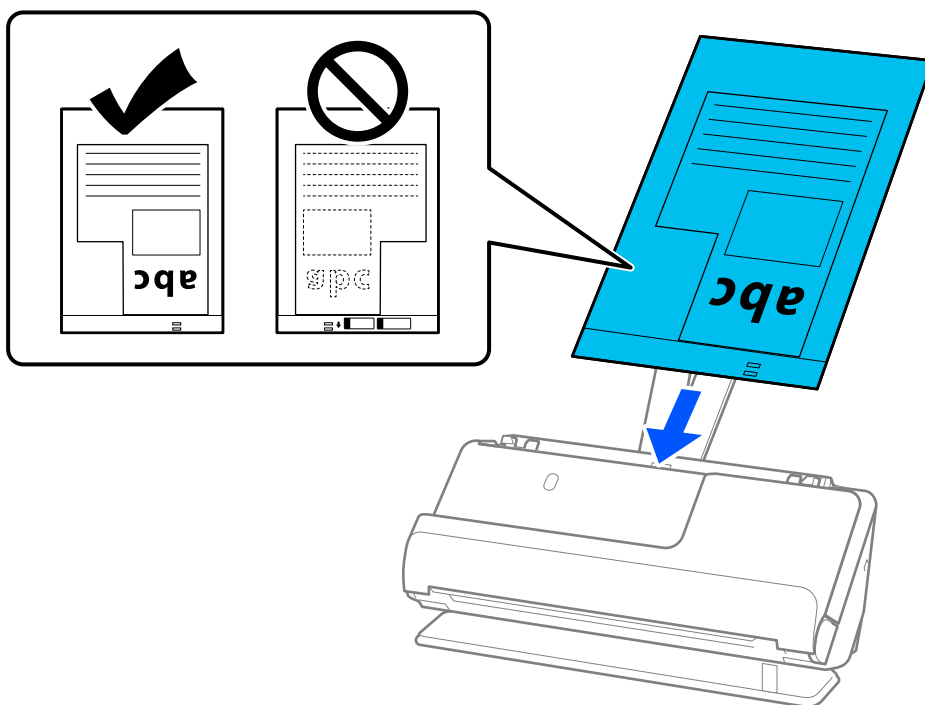
Postavite original tako da zadnja strana originala sa slikom bude okrenuta prema Nosački list.



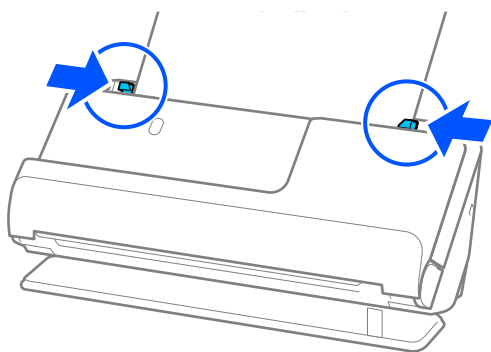
6. Okrenite nosač listova.



7. Umetnite Nosački list u ulaznu fioku tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF. Ubacite nosač listova u ADF sve dok ne naiđe na otpor.



8. Poravnajte vođice za papir sa Nosački list tako da nema nikakvih praznina. U suprotnom, Nosački list se može uvući ukoso.



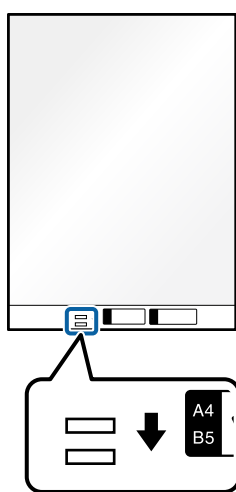
Napomena:

- ❑ Nemojte koristiti Nosački list koji je ogreban ili Nosački list koji je skeniran više od 3.000 puta.
- ❑ Ako ne možete da pronađete **Veličina dokumenta** koji odgovara originalu koji treba da se skenira, treba da izvršite podešavanja na ekranu Epson Scan 2.

Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.

Izaberite **Automatska detekcija** na ekranu Epson Scan 2, ili izaberite **Prilagodi** da biste napravili prilagođenu veličinu dokumenta.

- ❑ Kada skenirate pomoću Nosački list, izaberite **Automatska detekcija** kao podešavanje za **Veličina dokumenta** u Epson Scan 2 da biste automatski skenirali sliku koristeći **Izobličenje papira** kao podešavanje za **Popravka izobličenja dokumenta**.
- ❑ Koristite samo Nosački list predviđen za vaš skener. Skener automatski prepoznaje Nosački list prepoznavanjem dve trouglaste rupice na glavnoj ivici. Neka rupice budu Nosački list čiste i nepokrivene.



Povezane informacije

- ➔ [“Šifre Nosački list” na strani 26](#)
- ➔ [“Potrebne postavke softvera za posebne originale” na strani 99](#)

Umetanje grupa originala različitih veličina i tipova papira

Možete da postavite i skenirate grupe originala različite veličine (50,8×50,8 mm (2,0×2,0 inča) do veličine A4 ili veličine letter) do ukupne debljine od 2,4 mm (0,1 inč).

⚠ Oprez:

- ❑ Kada postavljate i skenirate originale koji su mešavina različitih veličina, originali se mogu uvući ukoso jer nisu svi originali poduprti vođicama za papir.
- ❑ Originali će se možda ukositi ili zaglaviti ako podesite različite tipove ili veoma različite veličine originala, kao u sledećim slučajevima.
 - Tanak papir i debeo papir
 - Papir formata A4 i papir veličine kartice
 - Kombinacije dugačkog, uskog papira koji izlazi iz produžetka ulazne fioke (na primer: duge priznanice i tako dalje)
 - Kombinacije savijenog ili naboranog papira

Ako se original uvuče ukoso, proverite skenirane slike. Ako je slika iskrivljena, smanjite broj umetnutih originala i skenirajte ponovo.

Napomena:

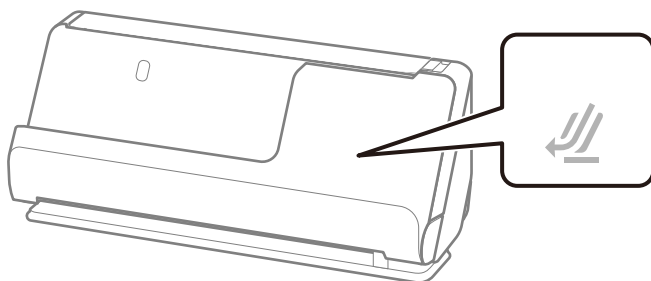
- ❑ Takođe možete skenirati originale različitih tipova i debljine papira tako što ćete ih umetati jedan po jedan pomoću **Režim automatskog uvlačenja**.

Da biste koristili **Režim automatskog uvlačenja**, izvršite odgovarajuća podešavanja na ekranu Epson Scan 2.

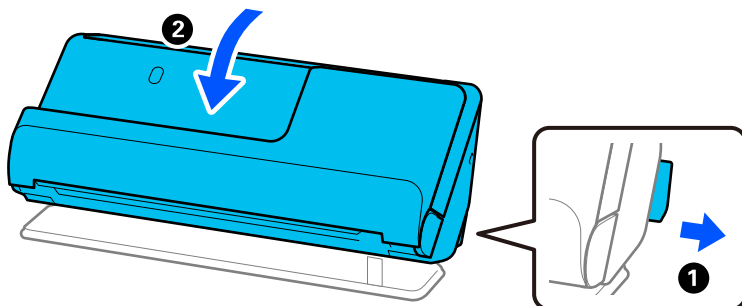
Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.

Na ekranu Epson Scan 2, koristite **Režim automatskog uvlačenja** da biste skenirali dok menjate položaj skenera prema tipu dokumenta.

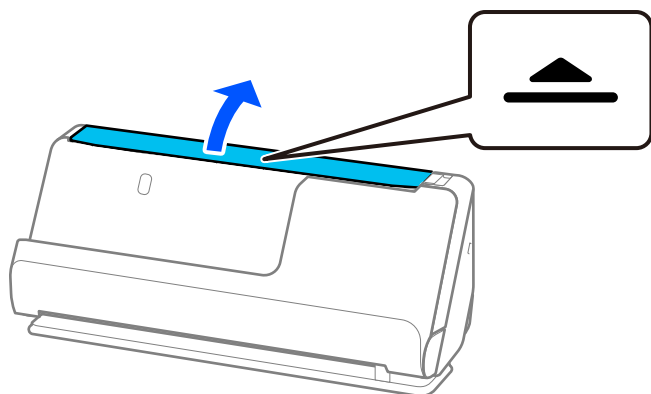
1. Vodite računa da svetlo za položaj skenera (☞) bude isključeno.



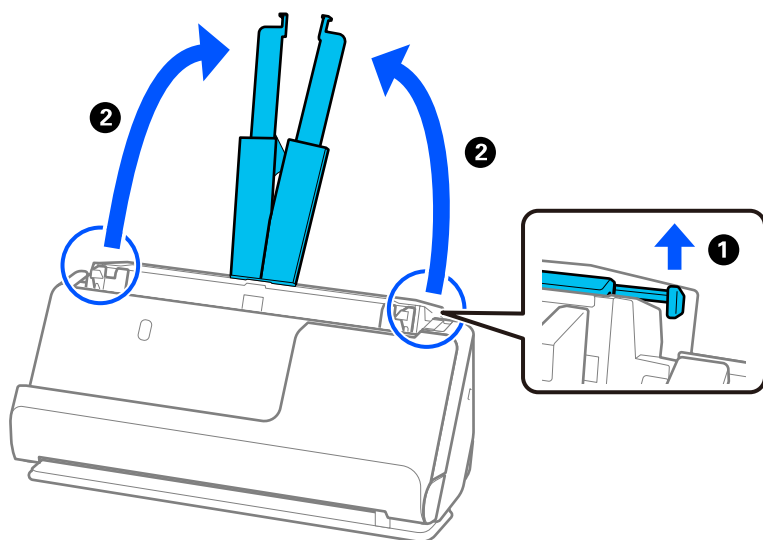
Ako je svetlo za položaj skenera (☞) uključeno, povucite birački preklopnik položaja skenera da biste nagnuli skener napred.



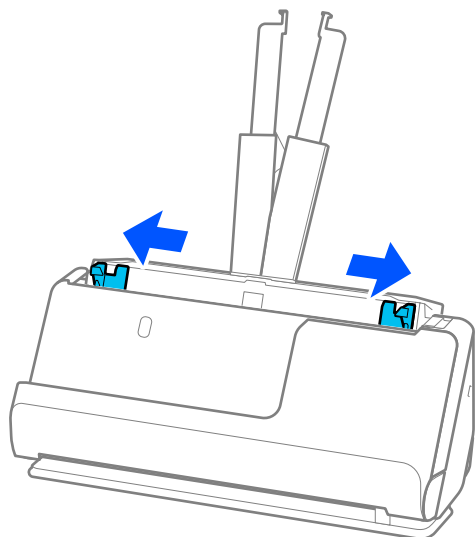
2. Otvorite ulaznu fioku.



3. Podignite produžetak ulazne fioke.



4. Pomerite vođice za papir do ivica ulazne fioke.



5. Umetnite originale sa stranom koju želite da skenirate okrenutom prema gore i po silaznom redosledu veličina papira tako da najširi bude nazad a najuži napred u ulaznoj fioci.

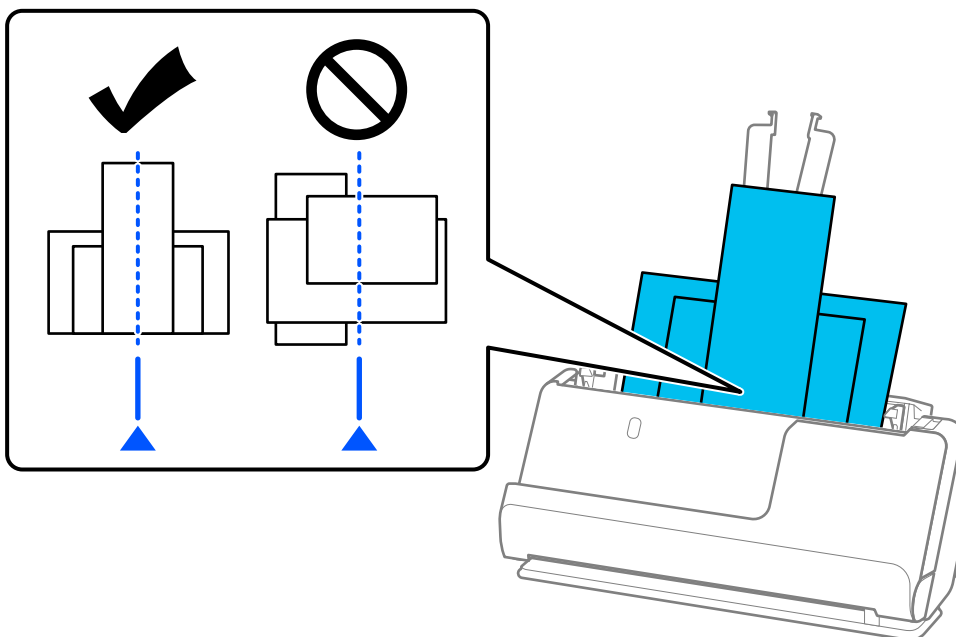


Važno:

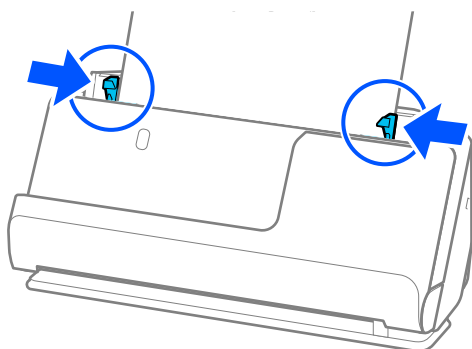
Proverite sledeće stavke kada postavljate različite veličine originala.

- Pomerite originale sa poravnatim glavnim ivicama, sve dok ne naiđu na otpor ADF.
- Podesite originale u središte ulazne fioke. Pratite oznaku ▲ na skeneru kao vodič.
- Postavite originale ravno.

Ako to ne uradite, originali se mogu uvući ukoso ili zaglaviti.



6. Poravnajte vođice za papir sa najširim originalom.



Napomena:

- ❑ *Epson Scan 2 vam omogućava da pregledate prvu stranu vašeg originala. Umetnite samo prvi original u automatski mehanizam za uvlačenje papira, a zatim pritisnite dugme **Pregled**. Prozor za pregled se otvara, prikazuje se slika za prethodni pregled i strana se izbacuje iz skenera.
Zamenite izbačenu stranu zajedno s ostalim originalima.*
- ❑ *Prilikom postavljanja ili pregleda više originala odjednom ili ako otkazete skeniranje usred skeniranja grupe originala, drugi original će se malo uvući u ADF i skeniranje će se zaustaviti. Otvorite poklopac skenera i izvadite ga, a zatim ponovo umetnite stranu zajedno sa prvom stranom i ostalim originalima.*
- ❑ *U zavisnosti od tipa papira i okruženja u kome se skener koristi, original može da ispadne sa prednje strane skenera nakon skeniranja. U tom slučaju, umetnite u skener manje originala od navedenog broja originala koji se mogu ubaciti.*

Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje u Režim automatskog uvlačenja” na strani 101](#)

Skeniranje


Skeniranje pomoću dugmeta skenera.	83
Skeniranje sa računara.	83
Podšavanje zadatka.	103

Skeniranje pomoću dugmeta skenera

Možete da skenirate pomoću dugmeta na vašem skeneru.

Napomena:

- Proverite da li je Epson Scan 2 instaliran na vašem računaru i da li je skener pravilno priključen na računar.
- Kada je Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS) instaliran na vašem računaru, možete dodeliti zadatak dugmetu na skeneru i pokrenuti taj zadatak pritiskom na njega.

1. Stavite original.
2. Pritisnite dugme .

Napomena:

Pogledajte Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS) pomoć radi detalja o dodeljivanju zadatka dugmetu.

Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanje zadatka” na strani 103](#)

Skeniranje sa računara

Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro (Windows)

Document Capture Pro vam omogućava da jednostavno i efikasno digitalizujete originale i obrasce tako da odgovaraju vašim potrebama.

Uz Document Capture Pro dostupne su sledeće funkcije.

- Možete upravljati nizom operacija i izvršiti ih, kao što su skeniranje i čuvanje, kao „zadatak”.
- Možete konfigurisati „zadatak” tako da čuvate skenirane slike u raznim formatima (PDF/BMP/JPEG/JPEG2000/TIFF/Multi-TIFF/PNG/DOCX/XLSX/PPTX).
- Možete automatski razvrstati zadatke umetanjem papira za odvajanje između originala ili pomoću podataka o prugastom kodu na originalima.
- Možete izbaciti informacije o skeniranju ili stavke koje su potrebne za skenirane sadržaje kao indeksne podatke.
- Možete podesiti više odredišta.
- Možete skenirati pomoću jednostavnih operacija bez obaveznog kreiranja zadatka.

Upotrebom ovih funkcija možete efikasnije digitalizovati papirne dokumente, kao što su skeniranje velikog broja dokumenata ili njihovo korišćenje putem mreže.

Napomena:

- Za više detalja o tome kako da koristite Document Capture Pro pogledajte sledeću URL:
<https://support.epson.net/dcp/>
- Document Capture Pro ne podržava Windows Server.

Šta je „skeniranje zadatka“?

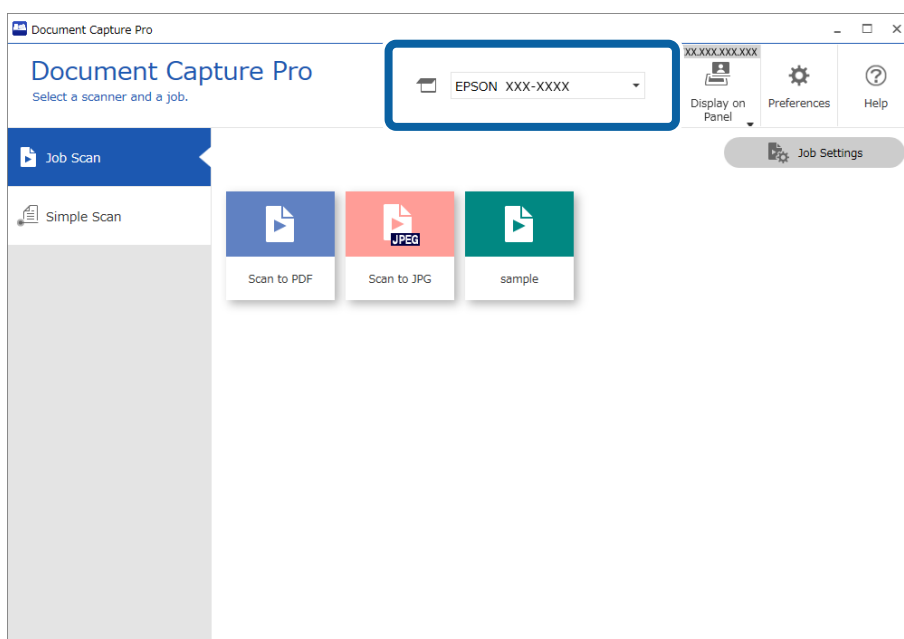
Ako unapred registrujete seriju često korišćenih operacija kao zadatak, te operacije možete izvršiti jednostavnim odabirom datog zadatka.

Kada zadatak dodelite dugmetu skenera, zadatak možete izvršiti i sa kontrolne table.

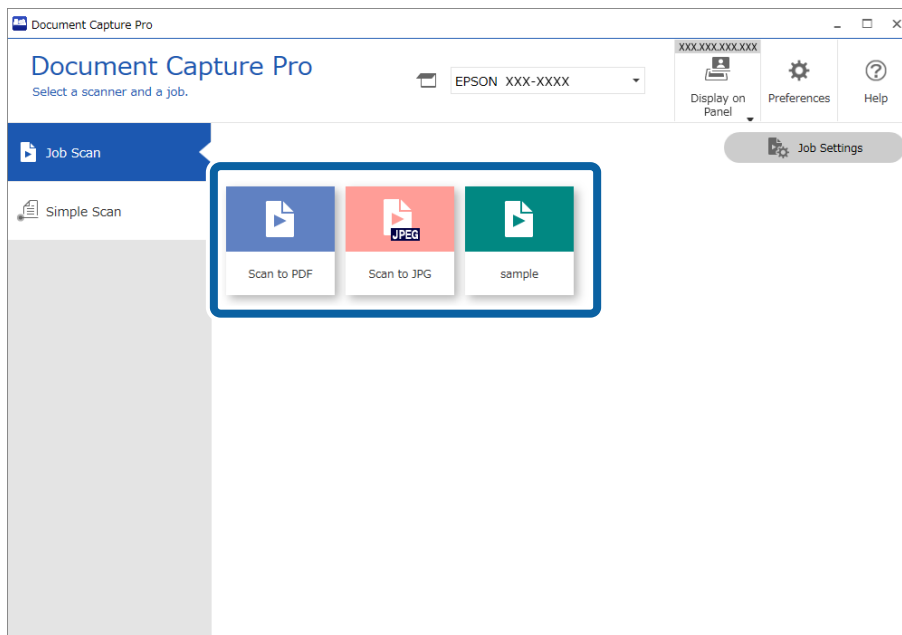
Skeniranje zadatka

Ovaj odeljak objašnjava postupak skeniranja uz korišćenja postojećeg zadatka.

1. Izaberite skener koji želite da koristite sa gornjeg dela ekrana Document Capture Pro. Kada pokrenete softver, on se automatski povezuje sa poslednjim skenerom koji ste koristili.



2. Kliknite na kartici **Job Scan**, a zatim kliknite na ikonu zadatka koji želite da izvršite.

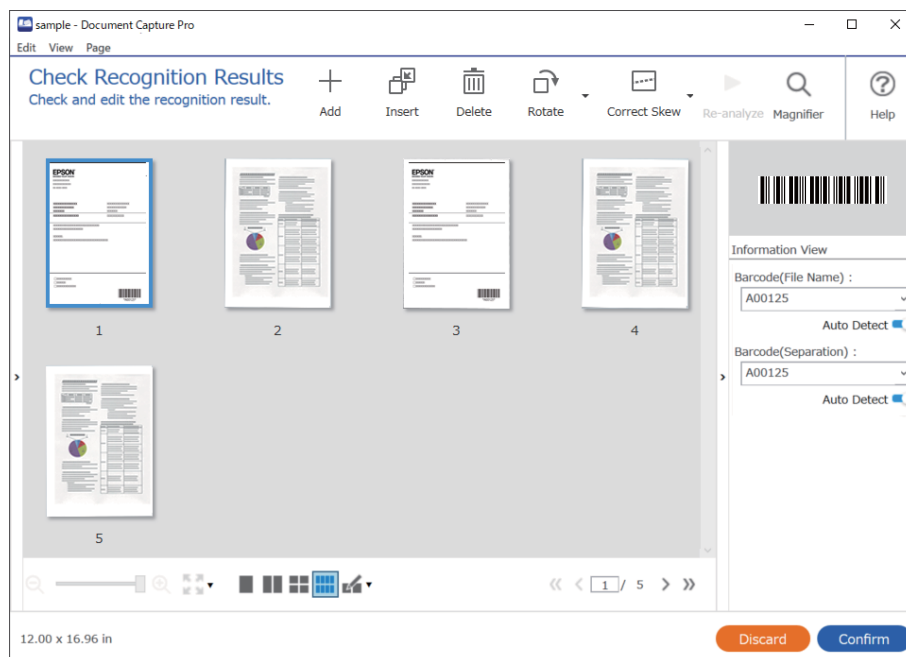


Izabrani zadatak se izvršava.

Kada izvršavate zadatak za koji je u podešavanjima skeniranja izabrano **Show the preview while scanning**, nakon skeniranja prikazuje se ekran za pregled.

3. Ako izvršavate zadatak koji u okviru podešavanja za čuvanje sadrži sledeće elemente u podešavanjima naziva datoteke, podešavanjima za razdvajanje ili podešavanjima korisnički definisanog indeksa, a ti elementi se prepoznaju na skeniranoj strani, oblast prepoznavanja se prikazuje na slici kao okvir za izbor. Po potrebi ručno ispravite rezultate prepoznavanja ili izmenite oblast i ponovo pokrenite prepoznavanje.
 - optičko prepoznavanje znakova (OCR)
 - Prugasti kod
 - Obrazac
 - MRZ u pasošima

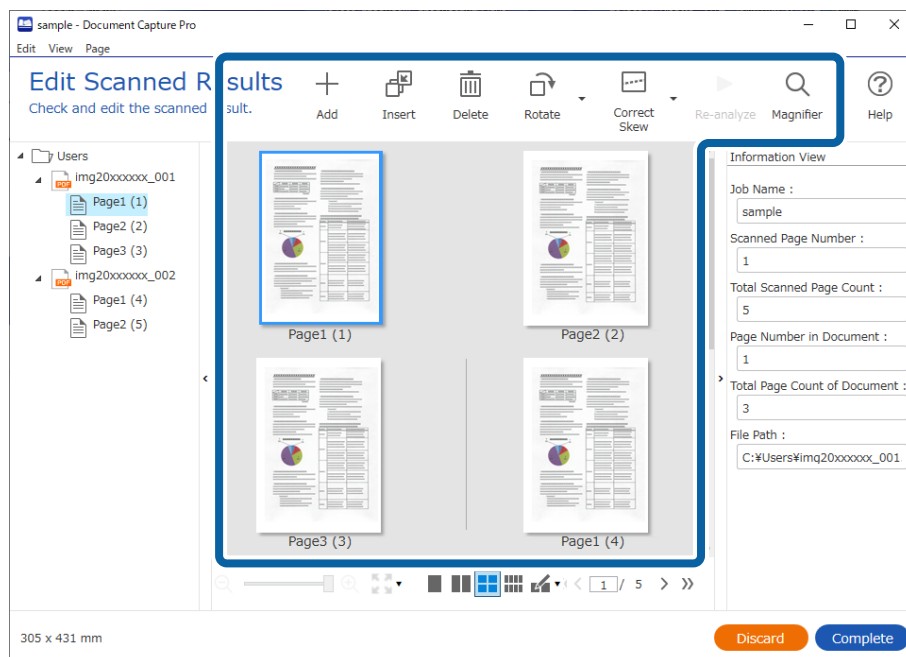
☐ MRZ u putnim ispravama



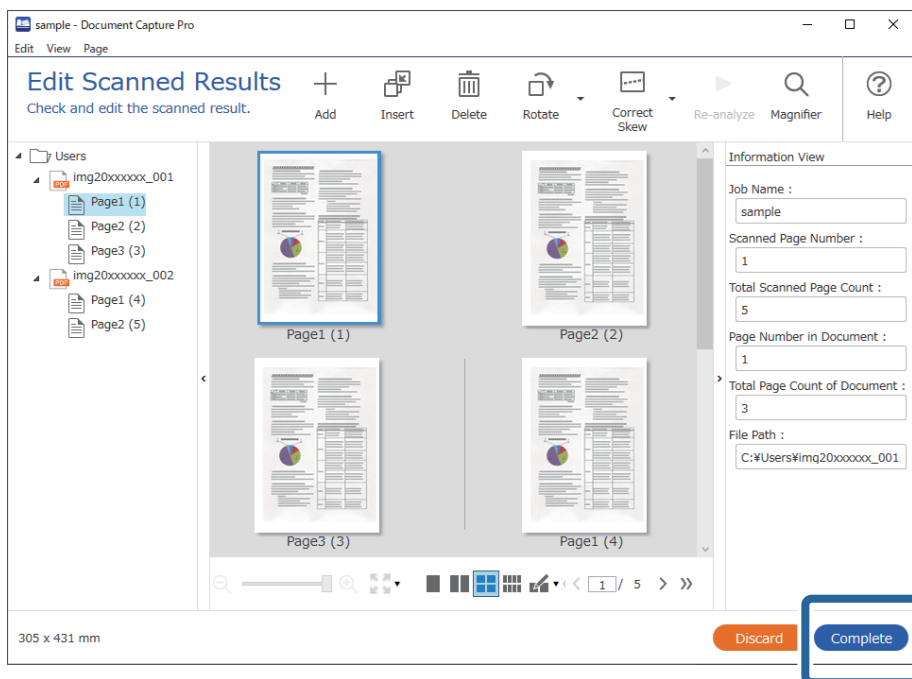
4. Za zadatke za koje je izabrana opcija **Show Edit Page dialog before saving** u podešavanjima skeniranja, proverite rezultate skeniranja na ekranu **Edit Scanned Results** nakon skeniranja i zatim po potrebi izvršite izmene.

Možete proveriti i urediti sledeće na ekranu **Edit Scanned Results**.

- ☐ Rezultati odvajanja
- ☐ Skenirane slike
- ☐ Indeksni podaci



5. Kliknite na **Complete** da biste završili Skeniranje zadatka.



Šta je „jednostavno skeniranje“?

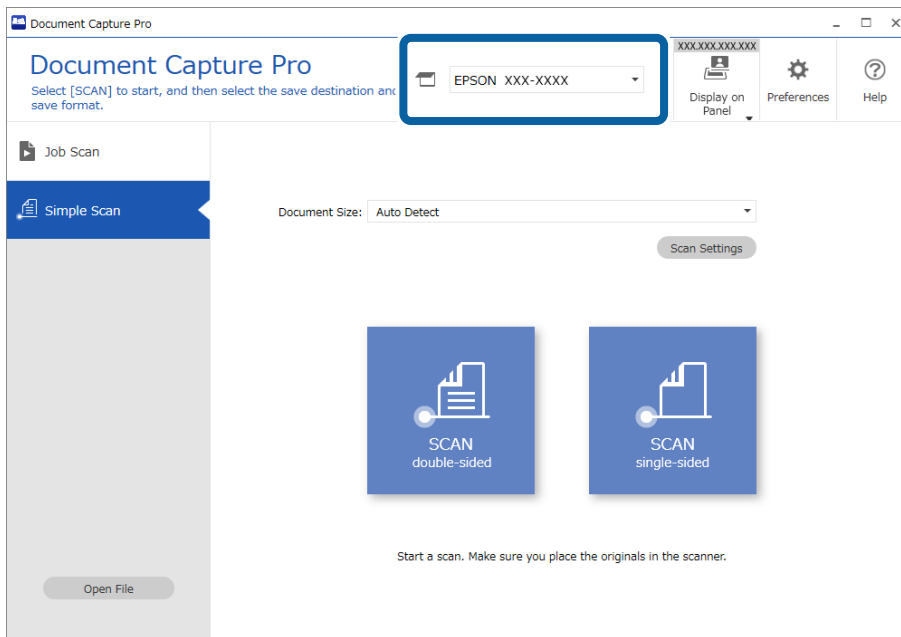
Dokumente možete skenirati bez kreiranja zadatka. Proverite rezultate nakon skeniranja a zatim sačuvajte ili odaberite odredište.

Kada podešavanja jednostavnog skeniranja dodelite dugmetu skenera, zadatak jednostavnog skeniranja možete izvršiti i sa kontrolne table.

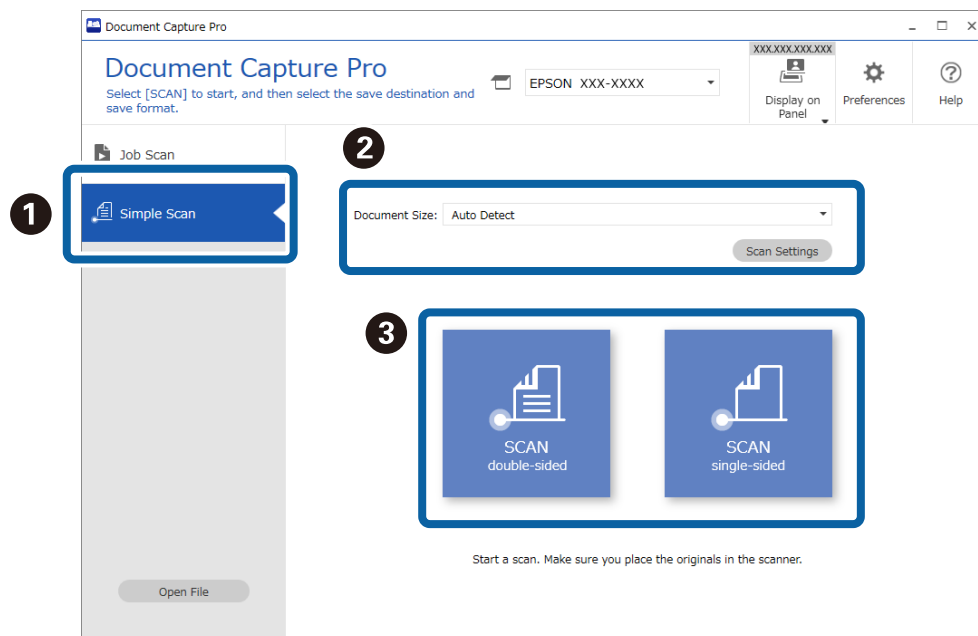
Jednostavno skeniranje

Ovaj odeljak objašnjava postupak skeniranja bez korišćenja zadatka.

1. Izaberite skener koji želite da koristite sa gornjeg dela ekrana Document Capture Pro. Kada pokrenete softver, on se automatski povezuje sa poslednjim skenerom koji ste koristili.



2. Kliknite na karticu **Simple Scan**, izaberite **Document Size**, a zatim kliknite na ikonu **SCANdouble-sided** ili **SCANsingle-sided**.

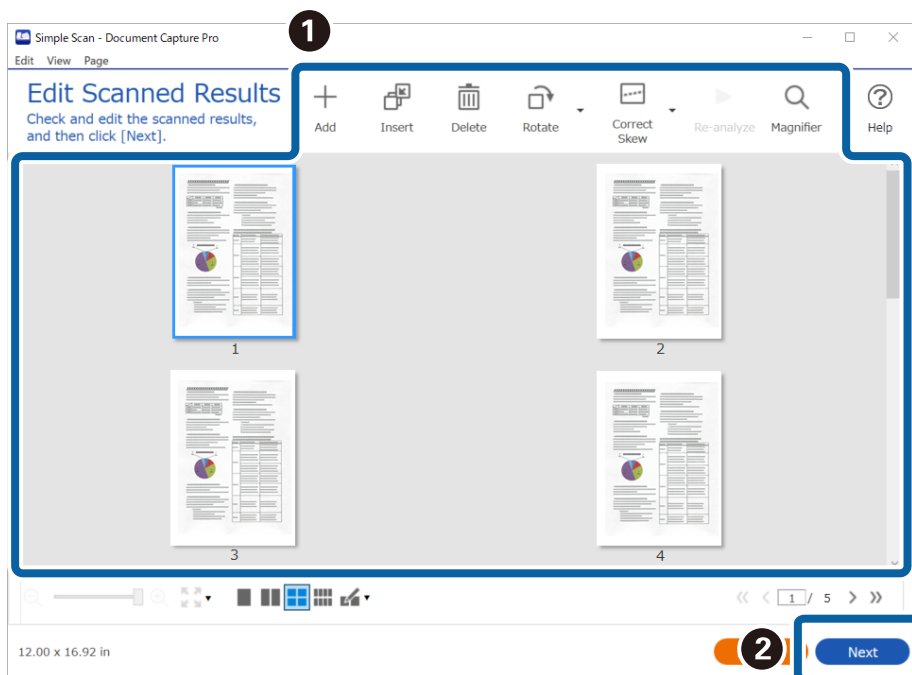


Napomena:

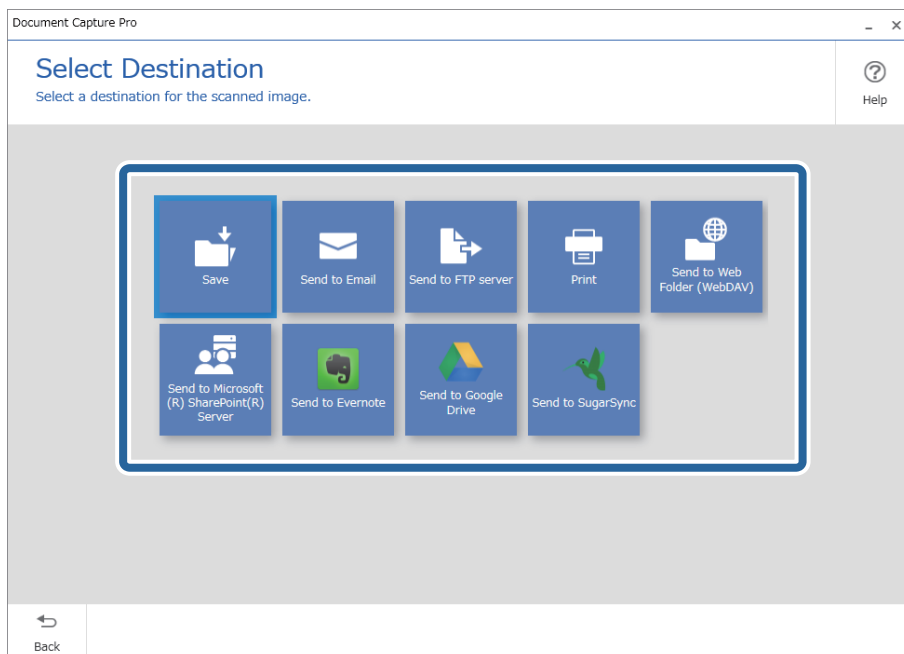
Kliknite na **Scan Settings** da biste podesili rezoluciju. Detaljnija podešavanja možete izvršiti iz *Epson Scan 2*.

Prikazuje se slika koja se skenira.

3. Proverite rezultate skeniranja na ekranu **Edit Scanned Results**, po potrebi uredite, a zatim kliknite na **Next**.

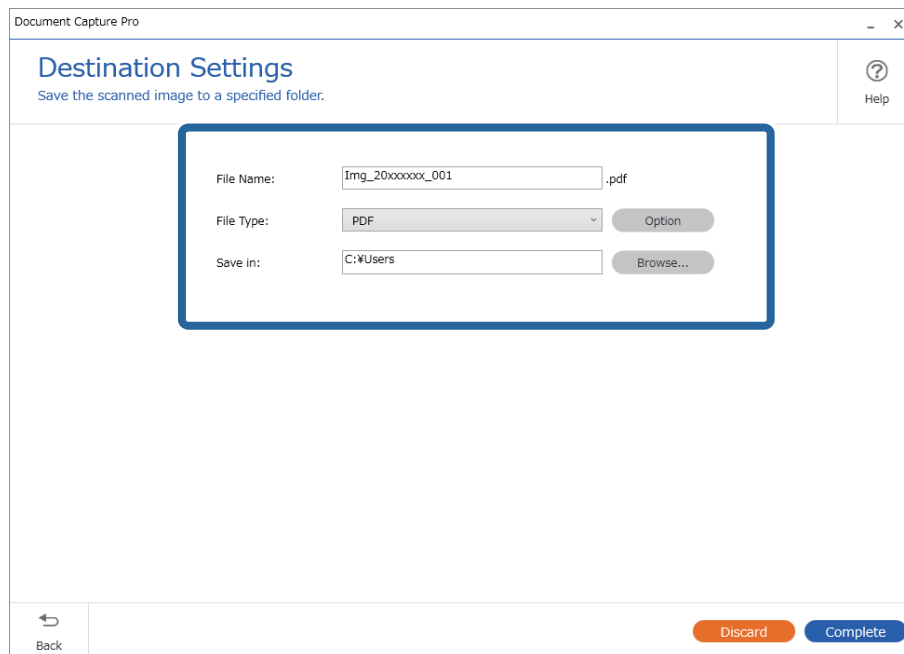


4. Izaberite određište za skenirane podatke na ekranu **Select Destination**.



5. Odredite datoteku koju želite da sačuvate i format sačuvane datoteke na ekranu **Destination Settings**. Možete izvršiti i detaljnija podešavanja u zavisnosti od odredišta.

Prikazane stavke zavise od odredišta. Sledeći ekran se prikazuje kada izaberete **Save**.



6. Kliknite na **Complete** da biste završili Jednostavno skeniranje.

Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture (Mac OS)

Ova aplikacija vam omogućava da obavljate različite zadatke kao što su snimanje slike na računar, slanje slike e-poštom, štampanje i otpremanje na server ili uslugu računarskog oblaka. Takođe možete da registrujete podešavanja skeniranja za zadatak kako bi se pojednostavile operacije skeniranja.

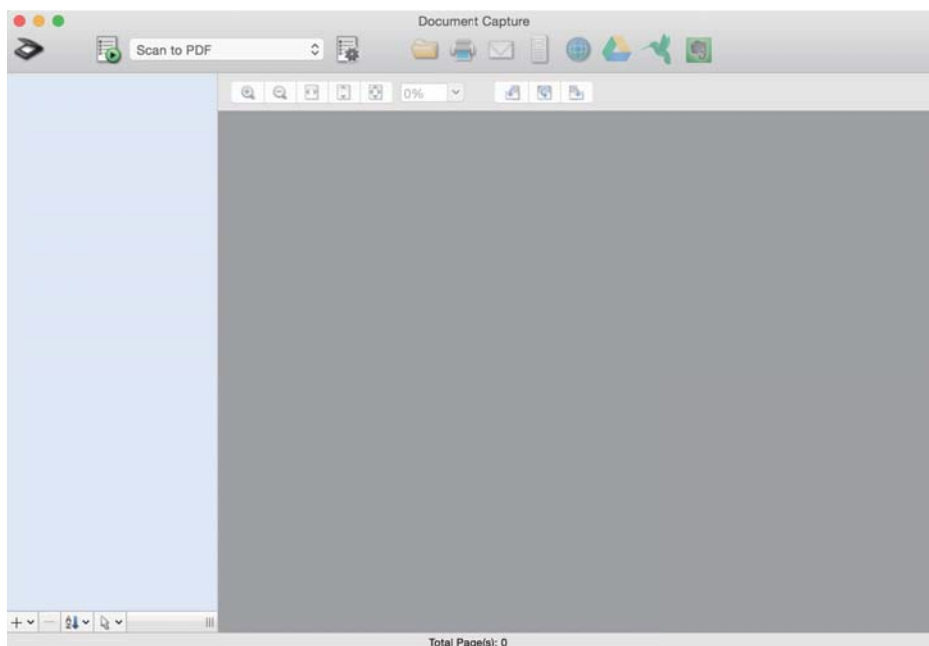
Pogledajte pomoć za aplikaciju Document Capture za više informacija o njenim funkcijama.

Napomena:

Nemojte koristiti funkciju brze promene korisnika za vreme korišćenja skenera.

1. Pokrenite Document Capture.

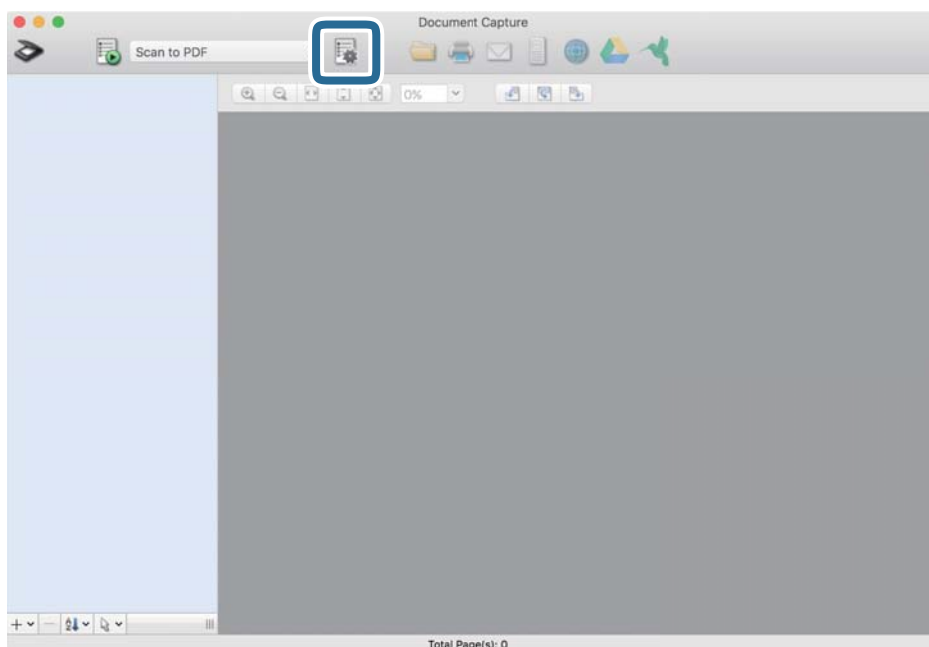
Izaberite **Finder > Kreni > Aplikacije > Epson Software > Document Capture**.



Napomena:

Možda ćete morati da izaberete skener koji želite da koristite sa liste skenera.

2. Kliknite na .

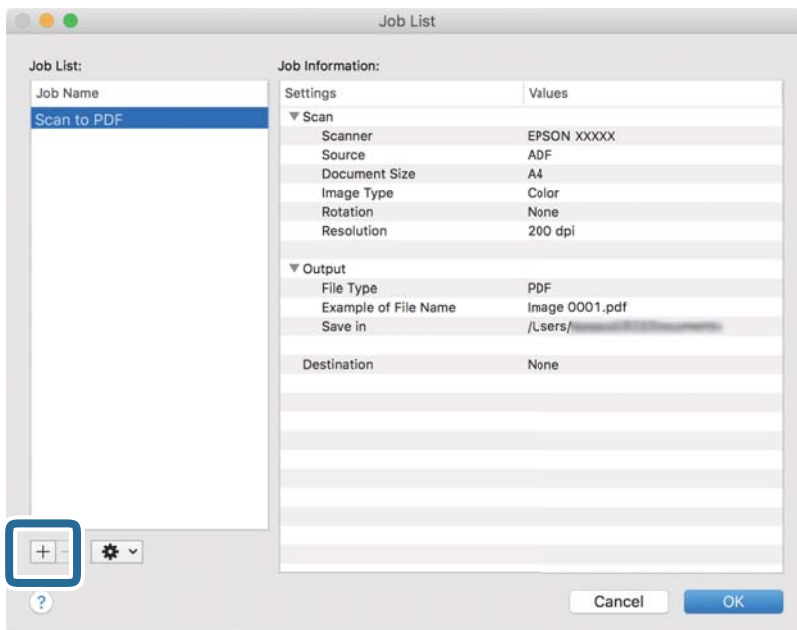


Prikazuje se ekran **Job List**.

Napomena:

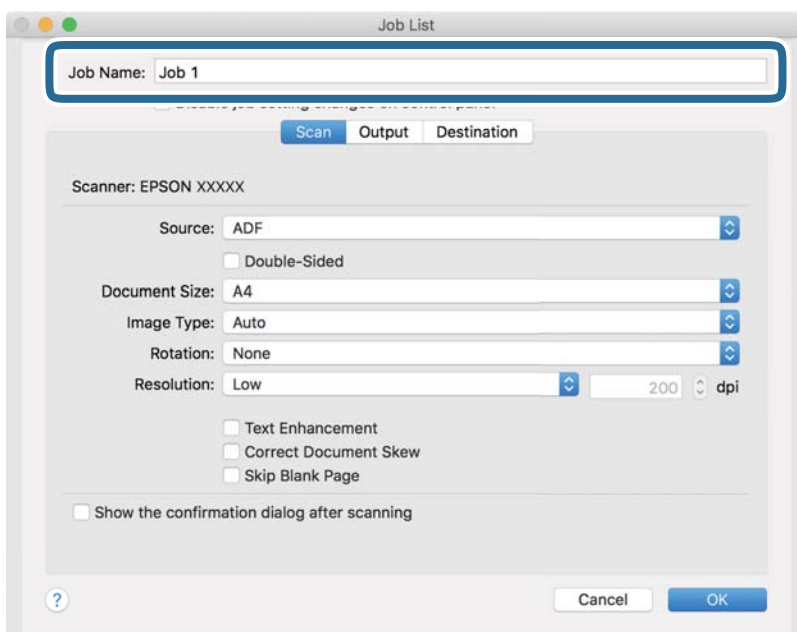
Dostupan je podrazumevani zadatak koji vam omogućava da skeniranu sliku sačuvate kao PDF. Kada koristite ovaj zadatak, preskočite ovaj deo i idite na korak 10.

3. Kliknite na ikonu +.

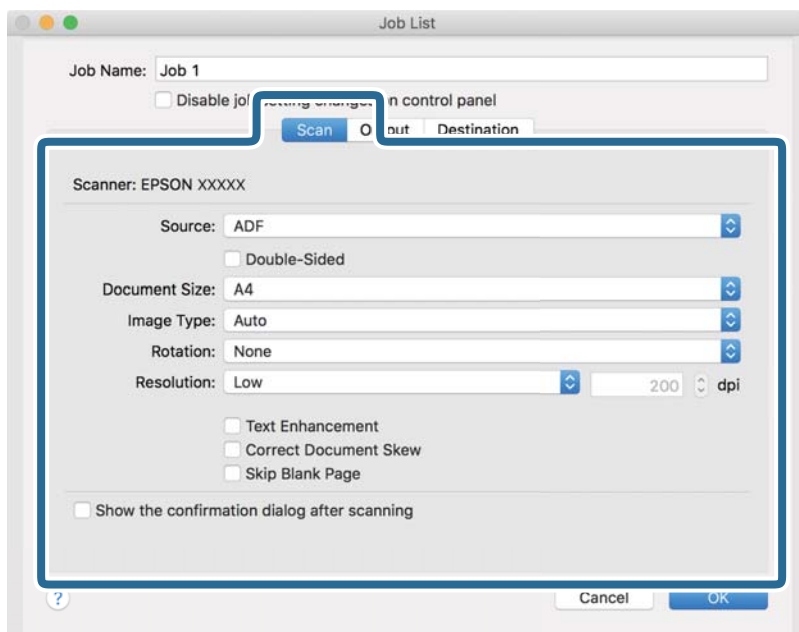


Prikazuje se ekran za podešavanje zadatka.

4. Podesite **Job Name**.



5. Izvršite podešavanja skeniranja na kartici **Scan**.



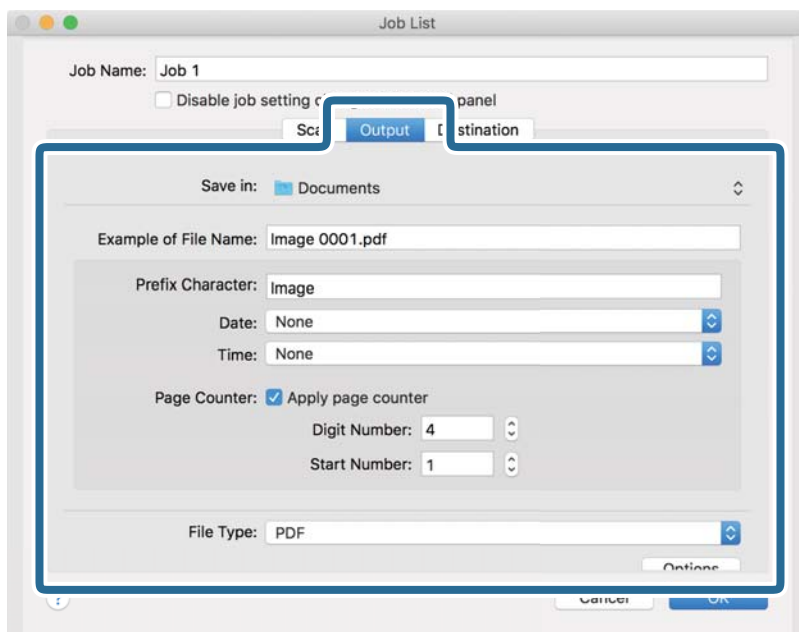
- Source:** Izaberite izvor u kom je smešten original. Izaberite dvostrano da biste skenirali obe strane originala.
- Document Size:** Izaberite veličinu originala koji ste postavili.
- Image Type:** Izaberite boju koju želite da koristite da biste sačuvali skeniranu sliku.
- Rotation:** Izaberite ugao rotacije zavisno od originala koji želite da skenirate.
- Resolution:** Izaberite rezoluciju.

Napomena:

Takođe možete podesiti sliku pomoću sledećih stavki.

- Text Enhancement:** Izaberite da biste očistili i izoštrili zamagljena slova u originalu.
- Correct Document Skew:** Izaberite da biste ispravili iskošenost originala.
- Skip Blank Page:** Izaberite kako biste preskočili prazne strane ako ih ima u originalima.

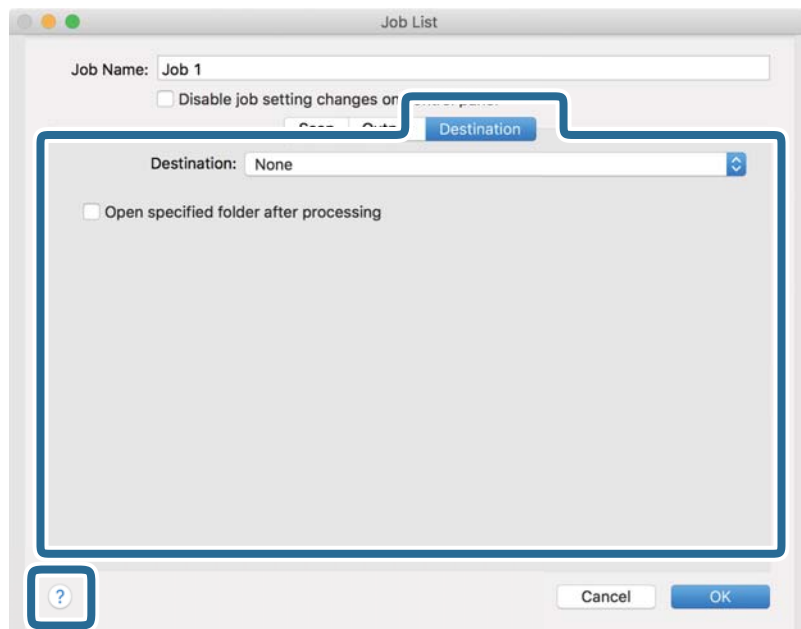
6. Kliknite na **Output**, a zatim izvršite izlazna podešavanja.



- Save in:** Izaberite fasciklu za čuvanje skenirane slike.
- Example of File Name:** Prikažite primer naziva datoteke za trenutna podešavanja.
- Prefix Character:** Postavite prefiks za naziv datoteke.
- Date:** Dodajte datum nazivu datoteke.
- Time:** Dodajte vreme nazivu datoteke.
- Page Counter:** Dodajte broj stranica nazivu datoteke.
- File Type:** Izaberite format čuvanja sa liste. Kliknite na **Options** kako biste izvršili detaljna podešavanja za datoteku.

7. Kliknite na **Destination**, a zatim izaberite **Destination**.


Stavke za podešavanja odredišta se prikazuju u zavisnosti od odredišta koje ste izabrali. Po potrebi izvršite detaljna podešavanja. Kliknite na ikonu ? (Help) za više informacija o svakoj stavki.

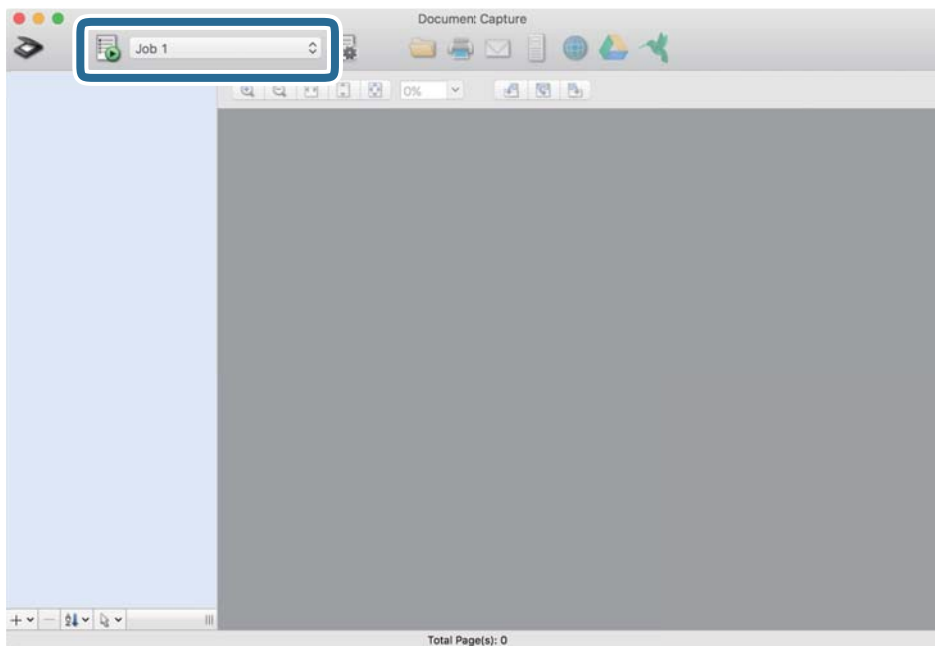


Napomena:

- Ako želite otpremanje u uslugu računarskog oblaka, potrebno je da prethodno podesite nalog za tu uslugu računarskog oblaka.
- Ako želite da koristite aplikaciju Evernote kao odredište, preuzmite aplikaciju Evernote s veb-sajta kompanije Evernote Corporation i instalirajte je pre korišćenja ove funkcije.

8. Kliknite na **OK** da zatvorite ekran za podešavanja zadatka.
9. Kliknite na **OK** zatvorite ekran **Job List**.
10. Stavite original.

11. Izaberite zadatak iz padajuće liste, a zatim kliknite na ikonu .




Izabrani posao se izvršava.

12. Pratite uputstva na ekranu.

Skenirana slika se čuva pomoću podešavanja koja ste napravili za taj zadatak.

Napomena:

Možete skenirati originale i poslati skeniranu sliku bez korišćenja zadatka. Kliknite na  i izvršite podešavanja za skeniranje, a zatim kliknite na **Preview Scan**. Zatim kliknite na odredište na koje želite da pošaljete skeniranu sliku.

Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2

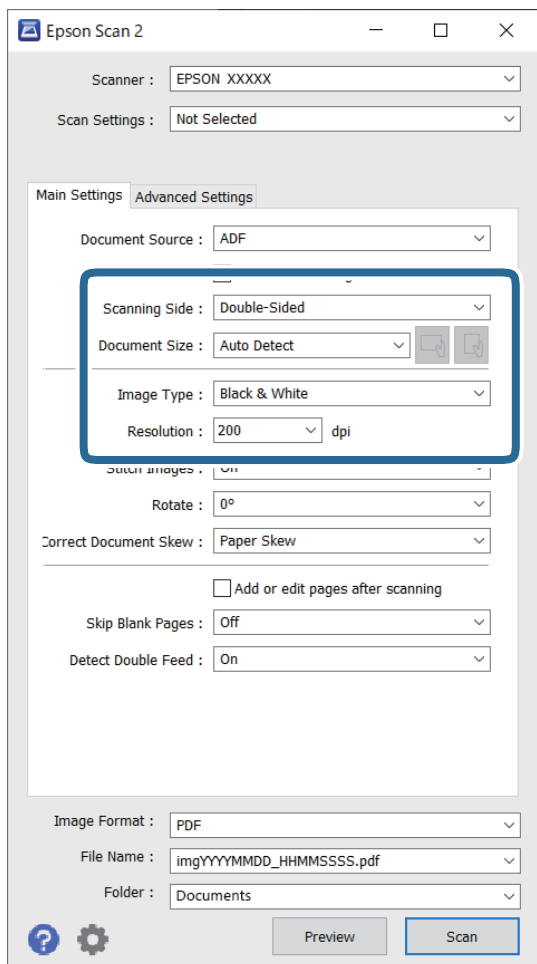
Možete skenirati originale pomoću detaljnih podešavanja koja su pogodna za tekstualne dokumente.

1. Postavite original.
2. Pokrenite Epson Scan 2.
 - Operativni sistem Windows 11
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Sve aplikacije > EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

- ❑ Operativni sistem Mac OS

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2**.

3. Izvršite sledeća podešavanja na kartici **Glavna podešavanja**.



- ❑ **Strana za skeniranje:** Izaberite stranu originala koju želite da skenirate. Kada skenirate dvostrane originale, izaberite **Dvostrano**.

- ❑ **Veličina dokumenta:** Izaberite veličinu originala koji ste postavili.



- ❑ (Originalna orijentacija) dugmadi: Izaberite orijentaciju koju ste podesili za original koji ste postavili. U zavisnosti od veličine originala, ova stavka može automatski da se podesi i ne može da se menja.

- ❑ **Vrsta slike:** Izaberite boju koju želite da koristite da biste sačuvali skeniranu sliku.

- ❑ **Rezolucija:** Podesite rezoluciju.

Napomena:

- Opcija **Izvor dokumenta** automatski je podešena na **Automatski uvlačač dokumenata**.
- Na kartici **Glavna podešavanja** možete izvršiti i sledeća podešavanja.
 - Spoji slike:** Izaberite ovu stavku da povežete slike s prednje i zadnje strane kad skenirate obe strane originala.
 - Rotiraj:** Izaberite ovu stavku da okrenete original u smeru kazaljke na satu i skenirate ga.
 - Popravka izobličenja dokumenta:** Izaberite da biste ispravili iskošenost originala.
 - Dod./ured. str. posle sken.:** Izaberite ovu stavku da dodate različite originale ili izmenite (okrenete, premestite ili izbrišete) skenirane strane nakon skeniranja.
 - Preskakanje praznih stranica:** Izaberite kako biste preskočili prazne strane ako ih ima u originalima.
 - Otkrivanje duplog uvlačenja:** Izaberite ovu stavku da vam se prikaže upozorenje kada se uvlači više originala istovremeno.

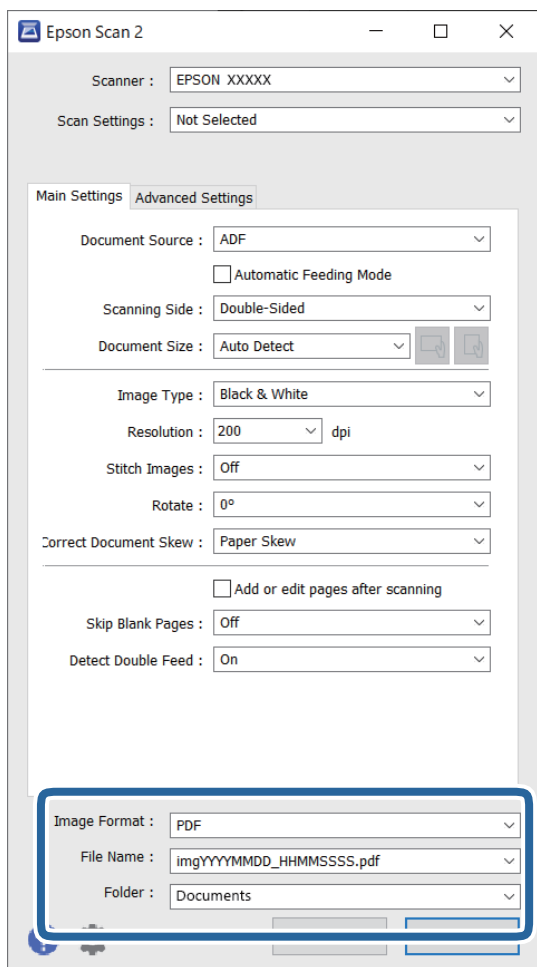
4. Po potrebi izvršite ostala podešavanja za skeniranje.

- Možete izvršiti pregled skenirane slike prve strane originala. Umetnite samo prvi original u automatski mehanizam za uvlačenje papira, a zatim kliknite na dugme **Pregled**. Prozor za pregled se otvara, prikazuje se slika za prethodni pregled i strana se izbacuje iz skenera.
Zamenite izbačenu stranu zajedno s ostalim originalima.
- Na kartici **Napredna podešavanja** možete izvršiti podešavanja slike pomoću detaljnih podešavanja koja su pogodna za tekstualne dokumente, kao što su sledeći.
 - Ukloni pozadinu:** Uklanja pozadinu originala.
 - Poboljšanje teksta:** Možete očistiti i izoštriti zamagljena slova u originalu.
 - Automatska segmentacija oblasti:** Možete očistiti slova i poravnati slike kada vršite crno-belo skeniranje za dokument koji sadrži slike.
 - Osipanje:** Možete ukloniti boju određenu za skeniranu sliku i zatim je sačuvati kao sliku sa sivim nijansama ili crno-belu. Na primer, kada skenirate, možete izbrisati oznake ili napomene koje ste napisali na marginama pomoću flomastera.
 - Poboljšanje boje:** Možete pojačati određenu boju na skeniranoj slici, a zatim je sačuvati u nijansama sive ili kao crno-belu. Na primer, možete pojačati slova ili linije koje su svetlih boja.

Napomena:

Neke stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja ste izvršili.

5. Postavite podešavanja za čuvanje datoteka.



- Format slike:** Izaberite format datoteke za čuvanje skenirane slike sa liste.
Možete izvršiti detaljna podešavanja za svaki format datoteke, osim za BITMAP i PNG. Nakon izbora formata čuvanja, izaberite **Opcije** sa liste.
- Naziv datoteke:** Potvrdite prikazani naziv datoteke.
Možete izmeniti podešavanja naziva datoteke izborom **Podešavanja** sa liste.
- Fascikla:** Izaberite fasciklu za čuvanje skenirane slike sa liste.
Možete izabrati drugu fasciklu ili napraviti novu fasciklu izborom **Izaberite** sa liste.

6. Kliknite na **Skeniraj**.

Napomena:

Možete započeti skeniranje pritiskom na dugme  na skeneru.

Skenirana slika se čuva u fascikli koju ste odredili.

Potrebne postavke softvera za posebne originale

Treba da podesite određene stavke na kartici **Glavna podešavanja** na ekranu Epson Scan 2 kada skenirate posebne originale. Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.

Tip originala	Potrebna podešavanja
Koverta	Izaberite Isključeno u Otkrivanje duplog uvlačenja .
Plastične kartice	Izaberite Plastična kartica sa liste Veličina dokumenta , ili izaberite Isključeno u Otkrivanje duplog uvlačenja .
Nosački list	<input type="checkbox"/> Ako izaberete Automatska detekcija sa liste Veličina dokumenta , kosina originala se automatski ispravlja, čak i ako izaberete Isključeno u Popravka izobličenja dokumenta . <input type="checkbox"/> Ako izaberete bilo koju drugu veličinu od Automatska detekcija sa liste Veličina dokumenta , možete koristiti samo Izobličenje sadržaja kada koristite Popravka izobličenja dokumenta . Izabrana opcija Izobličenje papira neće biti primenjena. Kada izaberete Izobličenje papira i sadržaja , ispravlja se samo kosina sadržaja.
List za pasoš	Izaberite Automatska detekcija iz Veličina dokumenta . Automatski otkriva i skenira pasoše. Ovo morate da podesite da biste sačuvali samo identifikacionu stranicu vašeg pasoša. Izaberite Pasoš u Podešavanja skeniranja , i izaberite Podešavanja u Veličina dokumenta . Izaberite Sačuvaj ID stranicu samo pri skeniranju pasoša na ekranu Podešavanja veličine dokumenta .
Originali velikog formata	Ako veličina originala koji želite da skenirate nije navedena u Veličina dokumenta , izaberite Prilagodi . Zatim ručno napravite veličinu u prozoru.
Dugački papir	Ako veličina nije navedena na listi Veličina dokumenta , izaberite Auto. detek. (Dug papir) ili izaberite Prilagodi da biste napravili prilagođenu veličinu dokumenta.
Kartice u slojevima	Da biste skenirali providne oblasti oko dokumenta, izaberite Podešavanja u Veličina dokumenta da biste otvorili ekran Podešavanja veličine dokumenta . Zatim izaberite Skeniraj laminiranu karticu u prikazanom prozoru. <i>Napomena:</i> <i>Odgovarajući efekti možda ne mogu da se postignu, u zavisnosti od originala. Ako se providne oblasti oko dokumenta ne mogu skenirati, izaberite Prilagodi sa liste Veličina dokumenta i onda ručno napravite veličinu.</i>

Podešavanje rezolucije koja odgovara nameni skeniranja

Prednosti i mane povećanja rezolucije

Rezolucija označava broj piksela (najmanjih oblasti slike) za svaki inč (25,4 mm) i iskazuje se jedinicom dpi (broj tačaka po inču). Prednost povećanja rezolucije jeste finoća detalja u slici. Mana je to što veličina datoteke postaje velika.

- Veličina datoteke postaje velika
(Kada udvostručite rezoluciju, veličina datoteke postaje oko četiri puta veća.)
- Skeniranje, čuvanje i čitanje slika dugo traje
- Slanje i primanje e-pošte ili faksova dugo traje
- Slika postaje prevelika da bi se uklopila u ekran ili odštamala na papiru

Lista preporučenih rezolucija koje odgovaraju nameni

Pogledajte tabelu i namestite odgovarajuću rezoluciju za namenu skenirane slike.

Namena	Rezolucija (referenca)
Prikazivanje na ekranu Slanje e-poštom	Do 200 dpi
Upotreba optičkog prepoznavanja znakova (OCR) Kreiranje PDF datoteke čiji se tekst može pretraživati	200 do 300 dpi
Štampanje pomoću štampača Slanje faksom	200 do 300 dpi

Funkcije za podešavanje kvaliteta slike softvera

Epson Scan 2 (upravljački program skenera) funkcije vam omogućavaju da podesite kvalitet slike prilikom skeniranja. Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor Epson Scan 2 klikom na dugme **Detailed Settings** na ekranu za podešavanje skenera.

Možete podešavati kvalitet skenirane slike koristeći funkciju sa kartice **Napredna podešavanja**. Za više detalja o svakoj funkciji, pogledajte pomoć na prikazanom ekranu.

Napomena:

Neke stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja ste izvršili.

Skeniranje u Režim automatskog uvlačenja

U Režim automatskog uvlačenja skeniranje započinje automatski kada se originali umetnu u automatski mehanizam za uvlačenje papira ADF. To je korisno kada se originali skeniraju jedan po jedan.

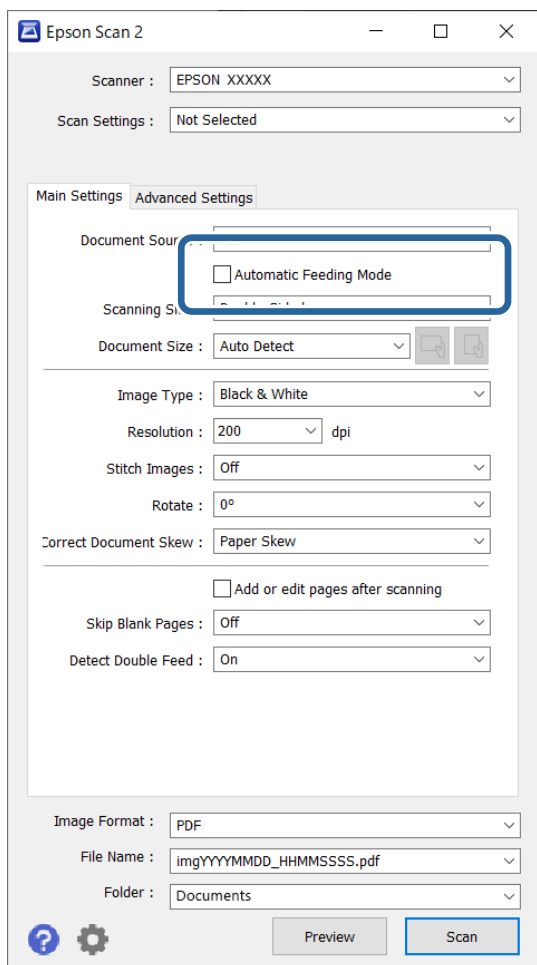
Kada koristite Document Capture Pro, možete da koristite i Režim automatskog uvlačenja.

1. Pokrenite Epson Scan 2.

Napomena:

*Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor Epson Scan 2 klikom na dugme **Detailed Settings** na ekranu za podešavanje skenera.*

2. Kliknite na karticu **Glavna podešavanja > Režim automatskog uvlačenja**.



3. Odredite ostala podešavanja za skeniranje na ekranu za podešavanja.

Napomena:

Možete izvršiti podešavanja za izlaženje iz **Režim automatskog uvlačenja**.

Izaberite **Podešavanja** sa liste **Izvor dokumenta** kako biste otvorili prozor **Podešavanja izvora dokumenta**. Podesite **Istek vremena automatskog uvlačenja (sekunde)** na prikazanom ekranu.

4. Kliknite na **Skeniraj**.

Napomena:

Kada koristite **Document Capture Pro**, kliknite na **Sačuvaj** da biste sačuvali podešavanja skeniranja. Kada započnete skeniranje, počinje **Režim automatskog uvlačenja**.

Režim automatskog uvlačenja će se pokrenuti.


5. Promenite položaj skenera u skladu sa vrstom originala, podesite vođice za papir, a zatim postavite original u ADF.

Skeniranje automatski počinje.

6. Nakon što se skeniranje zaustavi, postavite sledeći original u automatski mehanizam za uvlačenje papira (ADF).

Ponovite ovaj postupak dok ne skenirate sve originale.

7. Nakon što ste skenirali sve originale, izađite iz Režim automatskog uvlačenja.

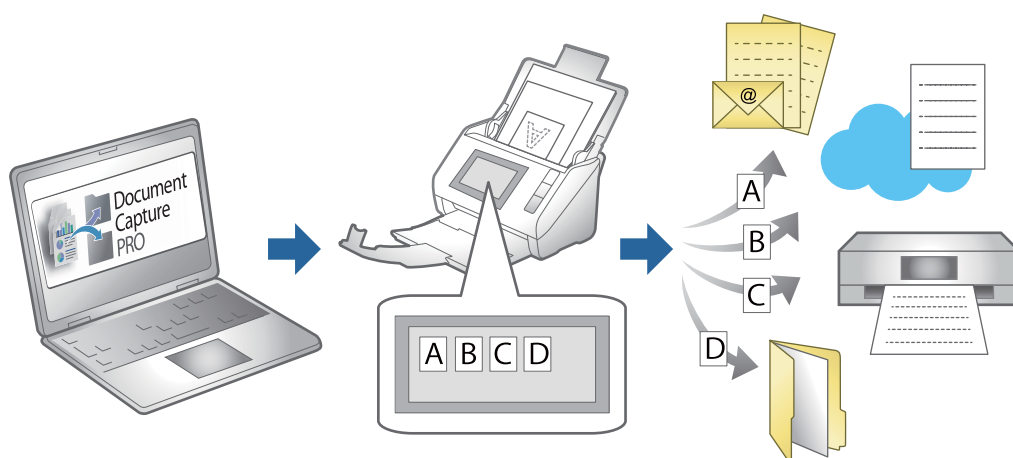
Pritisnite dugme  na skeneru ili pritisnite **Završi** na ekranu **Režim automatskog uvlačenja** prikazanom na vašem računaru.

Skenirana slika se čuva u fascikli koju ste odredili.

Podešavanje zadatka

Možete da registrujete niz operacija, kao što je Scan-Save-Send, kao „zadatak“.

Ako unapred registrujete seriju operacija kao zadatak pomoću Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS), možete sve te operacije izvršiti jednostavnim odabirom datog zadatka.



Kreiranje zadatka i dodela zadatka na kontrolnoj tabli (Windows)

Radi detaljnijih informacija pogledajte priručnik Document Capture Pro. Pristupite sledećoj URL da biste pogledali najnoviji priručnik.


<https://support.epson.net/dcp/>

Napomena:

Postoji podrazumevani zadatak koji čuva skenirane slike kao PDF.

Pravljenje i registracija zadatka (Mac OS)



Ovde je objašnjeno kako se postavlja zadatak u aplikaciji Document Capture. Pogledajte pomoć za aplikaciju Document Capture za više informacija o njenim funkcijama.

1. Pokrenite Document Capture.
2. Kliknite na ikonu  u glavnom prozoru.
Prikazuje se prozor **Job List**.
3. Kliknite na ikonu +.
Prikazuje se prozor **Job Settings**.

4. Izvršite sledeća podešavanja u prozoru **Job Settings**.
 - Job Name:** Unesite naziv zadatka koji želite da registrujete.
 - Scan:** Napravite podešavanja za skeniranje poput veličine originala ili rezolucije.
 - Output:** Podesite odredište za čuvanje, format čuvanja, pravila za imenovanje datoteka i tako dalje.
 - Destination:** Izaberite odredište za čuvanje skeniranih slika. Možete ih poslati elektronskom poštom ili ih proslediti na FTP server ili veb-server.
5. Kliknite na **OK** da biste se vratili na prozor **Job List**.
Napraavljeni zadatak je registrovan na spisku zadataka **Job List**.
6. Kliknite na **OK** da biste se vratili na glavni prozor.

Dodeljivanje zadatka kontrolnoj tabli (Mac OS)

Ovde je objašnjeno kako se dodeljuje zadatak kontrolnoj tabli skenera u aplikaciji Document Capture. Pogledajte pomoć za aplikaciju Document Capture za više informacija o njenim funkcijama.

1. Pokrenite Document Capture.
2. Kliknite na ikonu  u glavnom prozoru.
Prikazuje se prozor **Job List**.
3. Kliknite na ikonu  i izaberite **Event Settings**.
4. Na kontrolnoj tabli iz padajućeg menija izaberite zadatak koji želite da pokrenete.
5. Kliknite na **OK** da biste se vratili na prozor **Job List**.
Zadatak je dodeljen kontrolnoj tabli skenera.
6. Kliknite na **OK** da biste se vratili na glavni prozor.

Korisne funkcije

Podešavanje funkcije prepoznavanja mrlja na staklenoj površini. 106

Podešavanje funkcije zaštite dokumenata. 107

Podešavanje radnje kada se izvrši prepoznavanje dvostrukog uvlačenja.. 108

Podešavanje funkcije prepoznavanja mrlja na staklenoj površini

Na slici se mogu pojaviti vertikalne linije (pruge) zbog prašine ili prljavštine na površini stakla unutar skenera.

Kada je opcija **Otkrij nečistoću na staklu** podešena na uključeno, skener prepoznaje sve mrlje na staklenoj površini unutar skenera i prikazuje obaveštenje na ekranu vašeg računara.

Kada se prikaže ovo upozorenje, očistite staklenu površinu unutar skenera pomoću namenskog pribora za čišćenje ili meke krpe.

Podrazumevano podešavanje je **Isključeno**.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.

Windows 11/Windows Server 2022

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Sve aplikacije > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

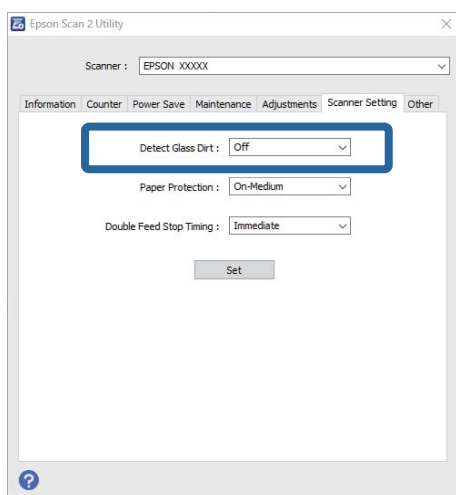
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi (ili Programi) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Operativni sistem Mac OS

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Izvršite sledeća podešavanja na kartici **Podešavanje skenera**.

Podesite **Otkrij nečistoću na staklu** na **Uključeno-nisko** ili **Uključeno-visoko**.



Napomena:

Neke mrlje možda neće biti pravilno prepoznate.

Ako prepoznavanje ne radi ispravno, pokušajte da promenite podešavanja.

Ako se mrlje ne prepoznaju, izaberite **Uključeno-visoko**. Ako se mrlje nepravilno prepoznaju, izaberite **Uključeno-nisko** ili **Isključeno**.

3. Kliknite na **Podesi** da biste primenili podešavanja na skener.

Podešavanje funkcije zaštite dokumenata

Da bi se smanjilo oštećenje dokumenta, skeniranje se trenutno zaustavlja kada se prepoznaju sledeći uslovi.

- Došlo je do greške u uvlačenju papira.
- Original se uvlači pod uglom
- Kombinacije položaja skenera i originala se ne poklapaju.

Podrazumevano podešavanje je **Uključeno-srednje**.



Važno:

- Ova funkcija ne sprečava oštećivanje svih originala.
- Greške u uvlačenju papira možda neće biti prepoznate zavisno od stanja originala koji se uvlači.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.

- Windows 11/Windows Server 2022

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Sve aplikacije > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi (ili Programi) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Operativni sistem Mac OS

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

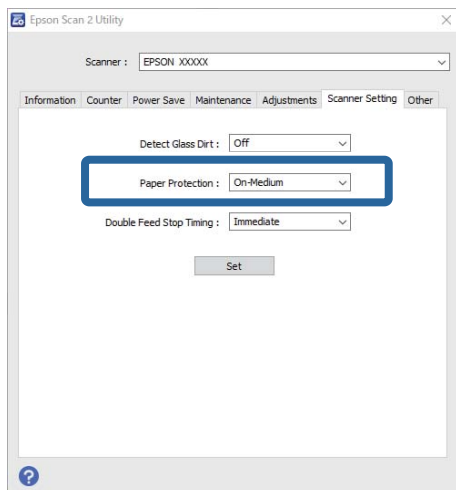
2. Izvršite sledeća podešavanja na kartici **Podešavanje skenera**.

Podesite **Zaštita papira** na **Uključeno-nisko**, **Uključeno-srednje** ili **Uključeno-visoko**.

Da biste omogućili ovu funkciju, izaberite stepen prepoznavanja koji želite da koristite. Pogledajte sledeću tabelu za više detalja o svakom stepenu.

Stepen	Objašnjenja
Uključeno-nisko	Smanjite osetljivost prepoznavanja iskošenosti originala.
Uključeno-srednje	Prepoznajte iskošenost spojenih originala i iskošenost koju Uključeno-nisko ne može da prepozna.

Stepen	Objašnjenja
Uključeno-visoko	Povećajte osetljivost prepoznavanja iskošenosti originala.



Napomena:

- Ova funkcija možda neće pravilno raditi zavisno od originala, uslova za uvlačenje papira i podešenog stepena.
- Ako se često pojavljuju lažno pozitivni rezultati, pokušajte da smanjite stepen.
- Ako je original nepravilnog oblika ili se skenira pod uglom, može biti pogrešno prepoznat kao greška u uvlačenju papira.
- Kada postavljate više originala, vodite računa da poravnate glavnu ivicu originala. Originali se mogu pogrešno prepoznati kao greške uvlačenja ako ivice originala nisu poravnate, čak i ako su ispravno skenirane.
- Obavezno poravnajte vođice za papir sa originalom da biste izbegli njegovo skeniranje pod uglom.

3. Kliknite na **Podesi** da biste primenili podešavanja na skener.

Podešavanje radnje kada se izvrši prepoznavanje dvostrukog uvlačenja.

Podesite vreme za zaustavljanje radnji kad god se izvrši prepoznavanje dvostrukog uvlačenja.

- Odmah: Odmah zaustavlja nakon što se izvrši prepoznavanje dvostrukog uvlačenja.
- Posle izbacivanja: Skenira dokumente za koje je prepoznato dvostruko uvlačenje kao nepromenjene, ali se skeniranje sledećeg dokumenta zaustavlja.

Kada budete zadovoljni i smatrate da više nema problema na skeniranoj slici, možete nastaviti skeniranje.

Podrazumevano podešavanje je **Odmah**.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.

- Windows 11/Windows Server 2022
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Sve aplikacije > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
- Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

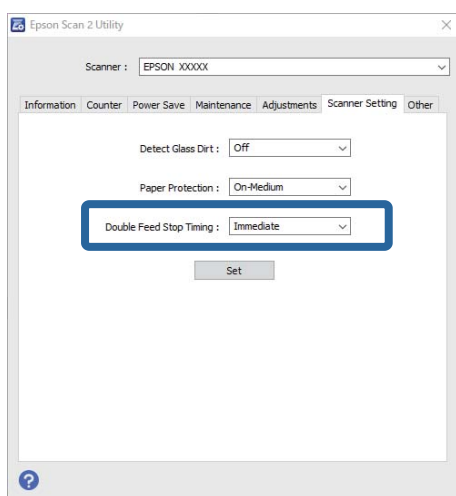
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi** (ili **Programi**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- Operativni sistem Mac OS

Izaberite **Kreni** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

- Izvršite sledeća podešavanja na kartici **Podešavanje skenera**.

Podesite **Vreme zaustavljanja dvostrukog uvlačenja** na **Odmah** ili **Posle izbacivanja**.



- Kliknite na **Podesi** da biste primenili podešavanja na skener.

Održavanje

Čišćenje spoljašnjosti skenera.	111
Čišćenje unutrašnjosti skenera.	111
Zamena sklopa valjaka.	121
Ušteda energije.	129
Premeštanje skenera.	130
Ažuriranje aplikacija i upravljačkog softvera.	132


Čišćenje spoljašnjosti skenera

Obrišite mrlje na spoljašnjem kućištu pomoću suve krpe ili krpe navlažene rastvorom blagog deterdženta i vode.



Važno:

- Nikada ne koristite alkohol, razređivač ili korozivan rastvor za čišćenje skenera. Može doći do izobličenja ili promene boje.*
- Nemojte dozvoliti da voda uđe u proizvod. To može dovesti do neispravnog rada.*
- Ni u kom slučaju ne otvarajte kućište skenera.*

1. Pritisnite dugme  da biste isključili skener.
2. Isključite adapter naizmjenične struje iz skenera.
3. Očistite spoljni deo kućišta krpom navlaženom rastvorom blagog deterdženta i vode.

Čišćenje unutrašnjosti skenera

Nakon što se skener koristi izvesno vreme, papir i sobna prašina na valjku ili staklenom delu unutar skenera mogu izazvati probleme sa uvlačenjem papira ili kvalitetom slike. Očistite unutrašnjost skenera nakon svakih 5,000 skeniranja.

Možete proveriti poslednji broj skeniranja u Epson Scan 2 Utility.

Ako je površina zamrljana materijalom koji se teško uklanja, za uklanjanje mrlja upotrebite originalni Epsonov pribor za čišćenje. Koristite malu količinu sredstva za čišćenje nanesenog na krpu za čišćenje da biste uklonili mrlje.



Oprez:

Vodite računa da zupčanicima ili valjcima ne zahvate vaše ruke ili kosu kada čistite unutrašnjost skenera. To može dovesti do povreda.



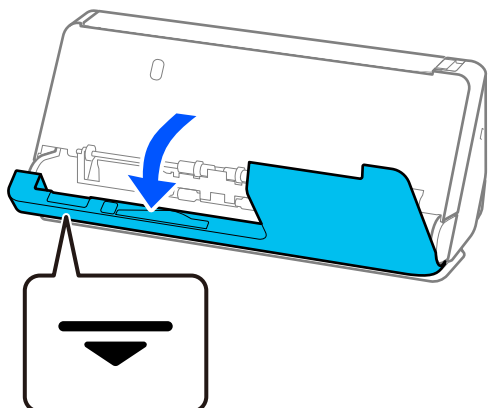
Važno:

- Nikada ne koristite alkohol, razređivač ili korozivan rastvor za čišćenje skenera. Može dovesti do deformacije ili promene boje.*
- Nikada ne prskajte bilo kakvu tečnost ili mazivo na skener. Oštećenje opreme ili kola može dovesti do nepravilnog rada.*
- Ni u kom slučaju ne otvarajte kućište skenera.*

Napomena:

- Možete podesiti obaveštenja o vremenu čišćenja i upozorenja nakon određenog broja skeniranja u Epson Scan 2 Utility. Podrazumevano podešavanje je da se obaveštenje šalje nakon svakih 5.000 skeniranja.*
- Očistite unutrašnjost skenera dok je uključen.*

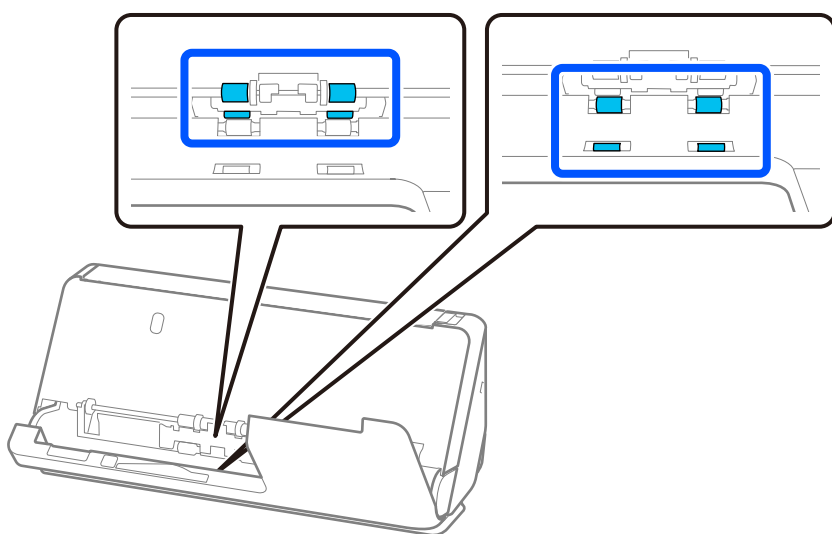
1. **Obrišite sve mrlje sa valjka.** Otvorite poklopac položaja vertikalne putanje.



Važno:

Kada otvarate poklopac položaja vertikalne putanje, držite označenu oblast da ne biste dodirnuli antistatičku četkicu. Ako se četkica savije, ne može eliminisati statički elektricitet, što može dovesti do slepljivanja izbačenih originala.

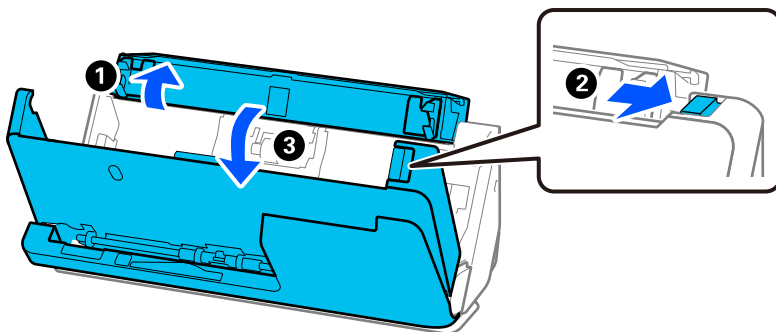
2. Obrišite valjke (4 mesta) i plastične valjke (4 mesta). Obrišite mekom krpom koja ne ostavlja dlačice navlaženom malom količinom namenskog sredstva za čišćenje ili vode.



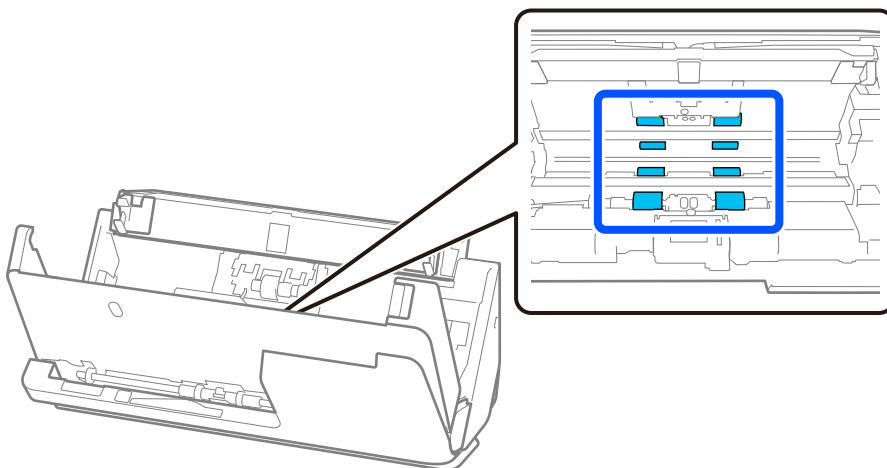
Važno:

Kada brišete valjke, vodite računa da ne dodirujete antistatičku četkicu. Ako se četkica savije, ne može eliminisati statički elektricitet, što može dovesti do slepljivanja izbačenih originala.

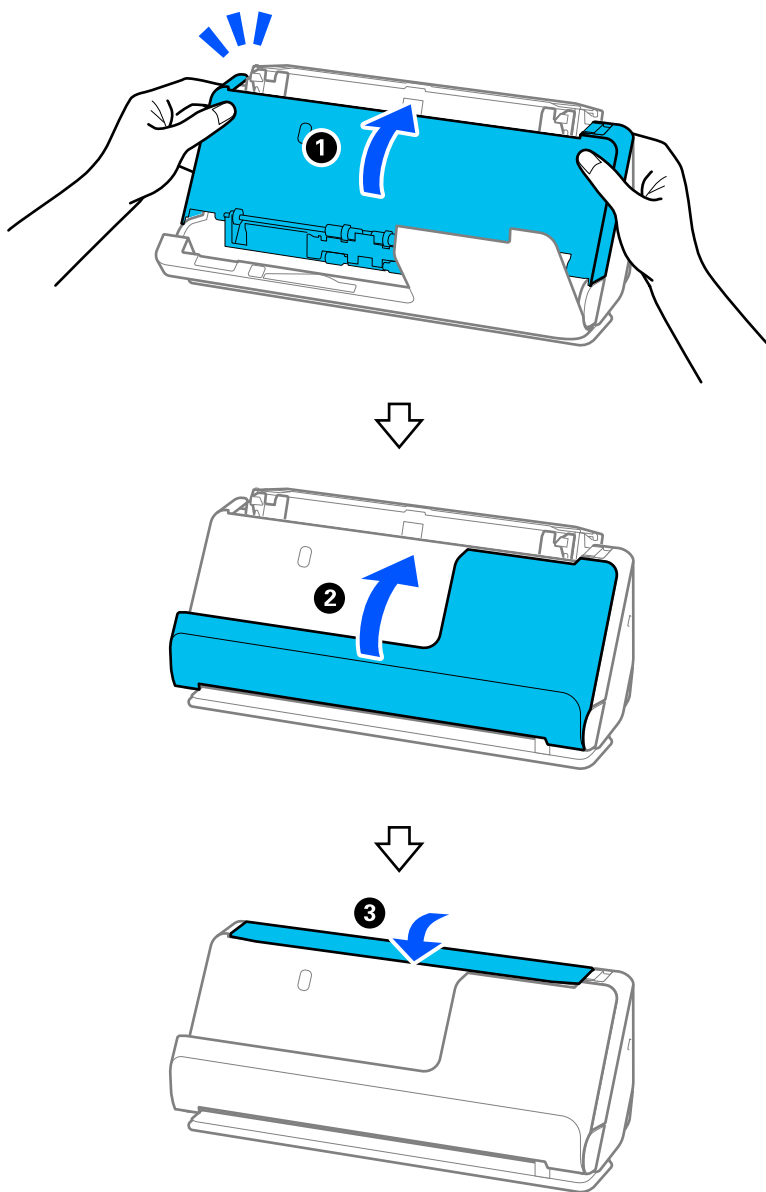
3. Otvorite ulaznu fioku i povucite polugu da otvorite poklopac skenera.



4. Obrišite valjke (8 mesta). Obrišite mekom krpom koja ne ostavlja dlačice navlaženom malom količinom namenskog sredstva za čišćenje ili vode.



5. Zatvorite poklopac skenera obema rukama. Nakon toga, zatvorite prvo poklopac položaja vertikalne putanje, a zatim ulaznu fioku.



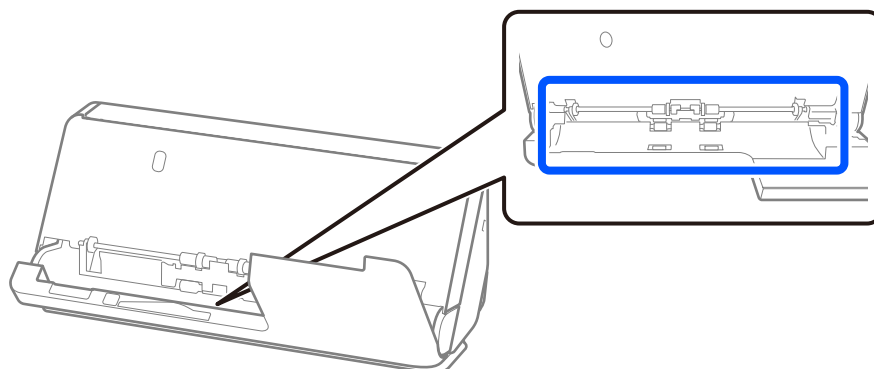
Nakon što zatvorite poklopac, sačekajte oko četiri sekunde pre nego što pređete na sledeći korak.

6. Ponovite korake 1 do 5 četiri puta.

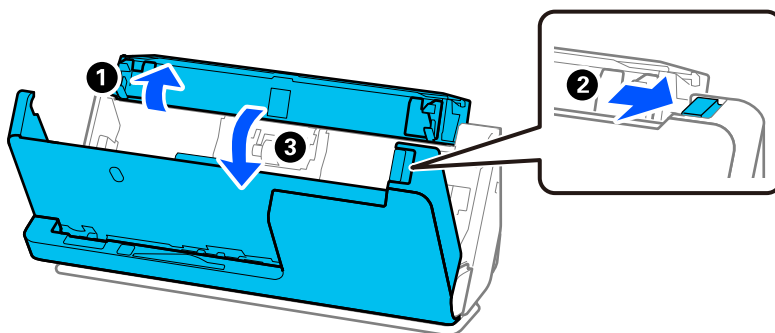
Unutrašnji valjci se okreću približno jednu četvrtinu obrtaja svaki put kada se poklopac zatvori. Ponavljajte ovaj korak dok ceo valjak ne bude čist.

Napomena:

Ako se papirna prašina zalepi za unutrašnjost poklopca položaja vertikalne putanje, obrišite je mekom krpom koja ne ostavlja dlačice.



7. **Obrišite sve mrlje unutar skenera.** Otvorite ulaznu fioku i povucite polugu da otvorite poklopac skenera.

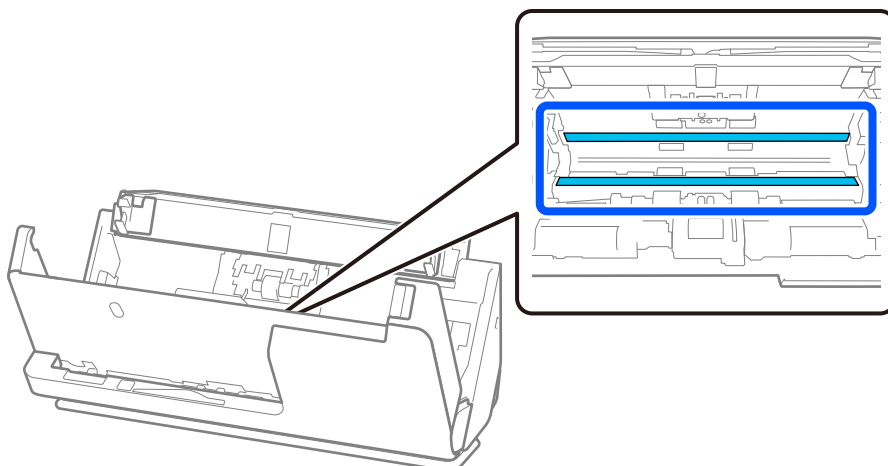


8. Obrišite staklenu površinu unutar poklopca skenera. Obrišite namenskom krpom za čišćenje ili mekom krpom koja ne ostavlja dlačice. Ako je staklena površina jako zaprljana, obrišite mekom krpom koja ne ostavlja dlačice navlaženom malom količinom namenskog sredstva za čišćenje ili vode.



Važno:

- Nemojte previše pritiskati površinu stakla skenera.
- Nemojte koristiti četku ili tvrd alat. Sve ogrebotine na staklu mogu uticati na kvalitet skeniranja.
- Nemojte raspršivati sredstvo za čišćenje direktno na površinu stakla skenera.

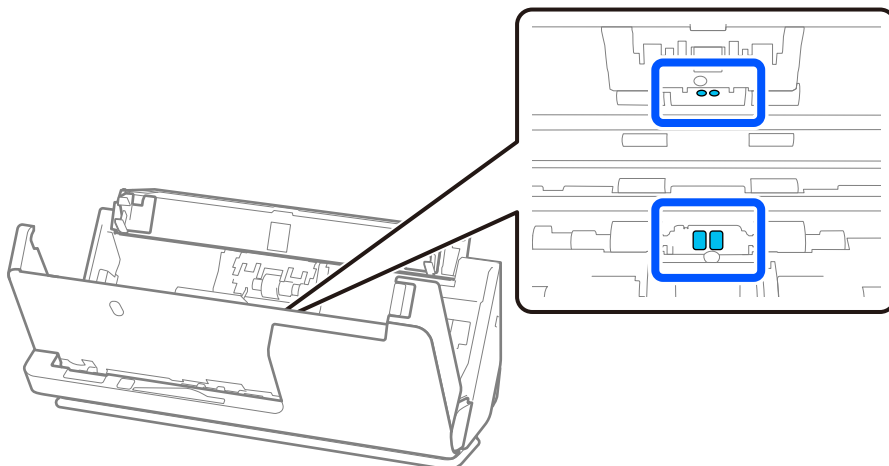


9. Obrišite senzore (na 4 mesta) pomoću pamučnog štapića.



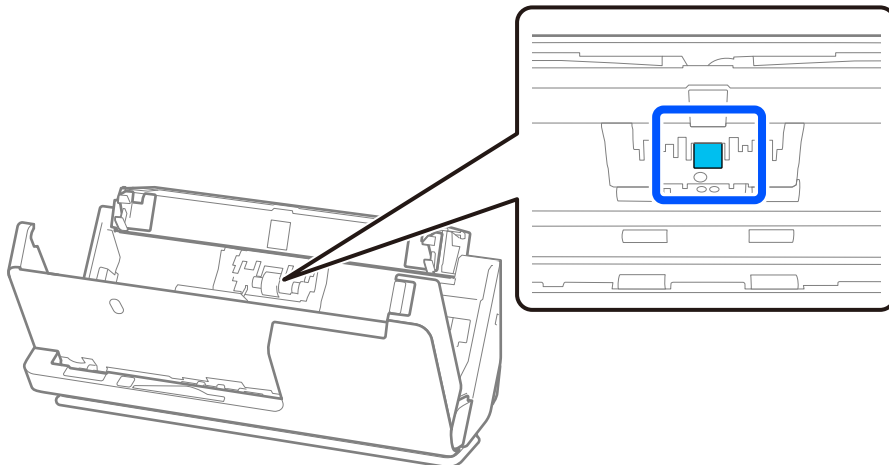
Važno:

Nemojte koristiti tečnost poput sredstva za čišćenje na pamučnom brisaču.

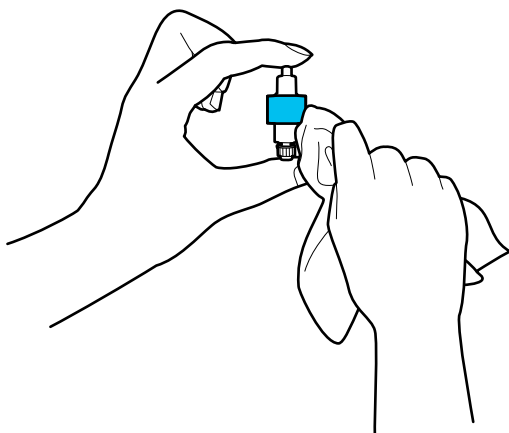


10. **Obrišite sve mrlje sa valjka za razdvajanje.** Otvorite poklopac i zatim izvadite valjak za razdvajanje. Pogledajte „Zamenu sklopa valjaka” radi detaljnijih podataka.

“Zamena sklopa valjaka” na strani 121



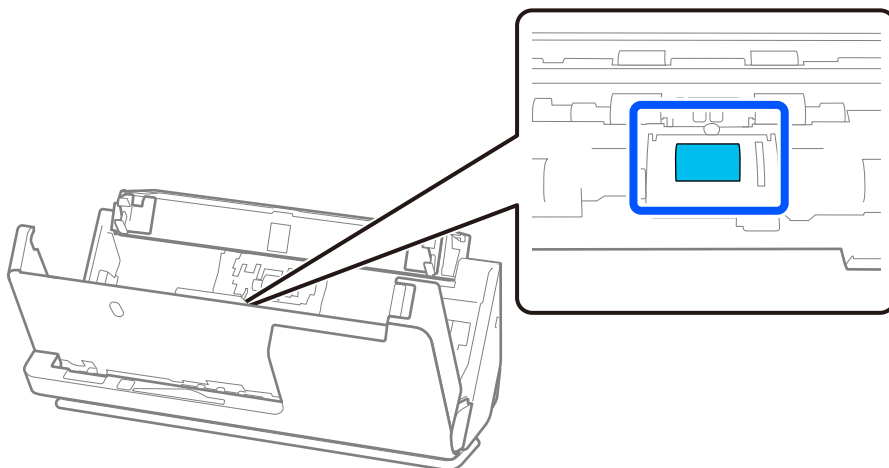
11. Obrišite valjak za razdvajanje. Obrišite mekom krpom koja ne ostavlja dlačice navlaženom malom količinom namenskog sredstva za čišćenje ili vode.



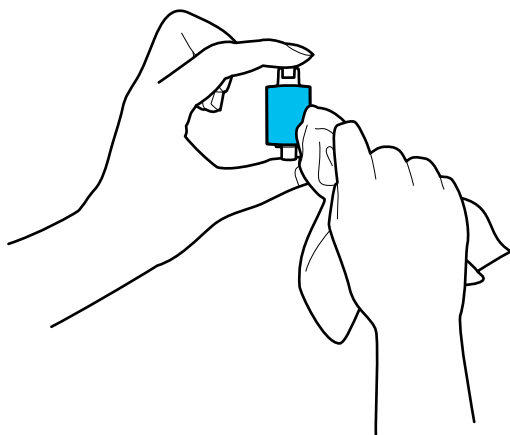
Važno:

Koristite samo vlažnu krpom za čišćenje valjka. Upotreba suve krpe može oštetiti površinu valjka.

12. Postavite valjak za razdvajanje.
Pogledajte „Zamenu sklopa valjaka” radi detaljnijih podataka o postavljanju.
13. **Obrišite sve mrlje sa valjka za uvlačenje papira.** Otvorite poklopac i zatim izvadite valjak za uvlačenje papira.
Pogledajte „Zamenu sklopa valjaka” radi detaljnijih podataka.
[“Zamena sklopa valjaka” na strani 121](#)



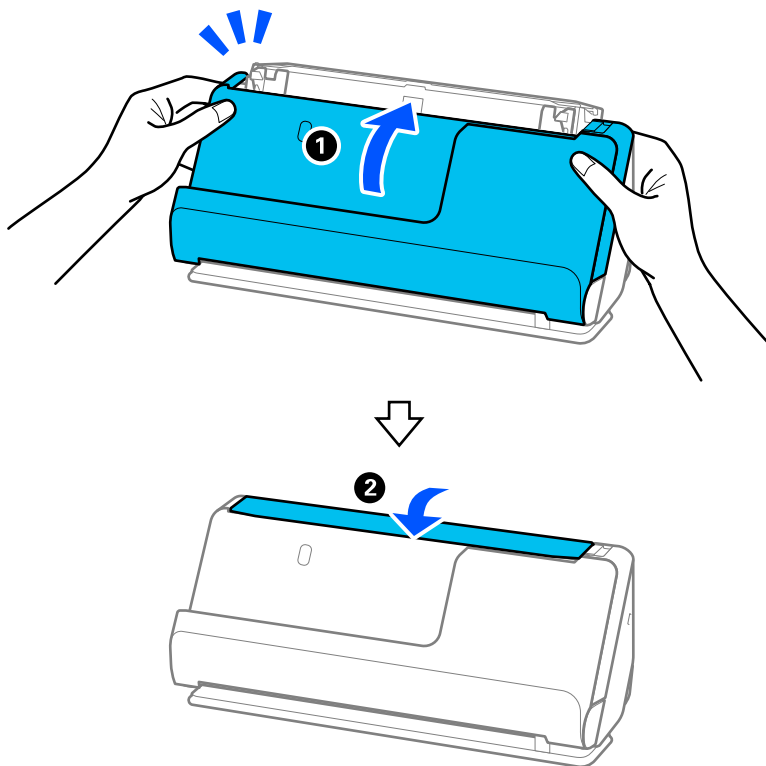
14. Obrišite valjak za uvlačenje papira. Obrišite mekom krpom koja ne ostavlja dlačice navlaženom malom količinom namenskog sredstva za čišćenje ili vode.



Važno:

Koristite samo vlažnu krpu za čišćenje valjka. Upotreba suve krpe može oštetiti površinu valjka.

15. Postavite valjak za uvlačenje papira.
Pogledajte „Zamenu sklopa valjaka” radi detaljnijih podataka o postavi.
16. Zatvorite poklopac skenera obema rukama. Zatim zatvorite ulaznu fioku.



17. Resetujte broj skeniranja pomoću Epson Scan 2 Utility.

Povezane informacije

- ➔ [“Šifre pribora za čišćenje” na strani 28](#)
- ➔ [“Zamena sklopa valjaka” na strani 121](#)

Resetovanje broja skeniranja nakon čišćenja unutrašnjosti skenera

Nakon vršenja redovnog čišćenja, resetujte broj skeniranja u Epson Scan 2 Utility.

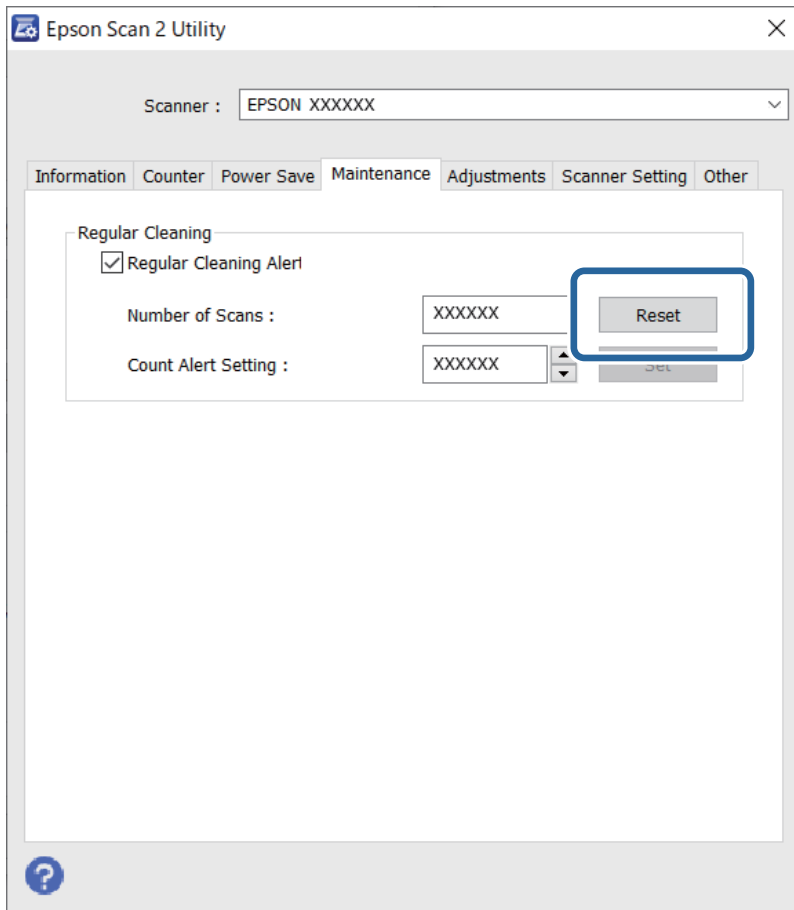
Ovaj odeljak objašnjava kako da resetujete pomoću Epson Scan 2 Utility.

1. Uključite skener.
2. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 11/Windows Server 2022
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Sve aplikacije > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Start ekran > Aplikacije > Epson > Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi (ili Programi) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Operativni sistem Mac OS
Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Kliknite na karticu **Održavanje**.

4. Kliknite na **Resetuj** iz **Redovno čišćenje**.

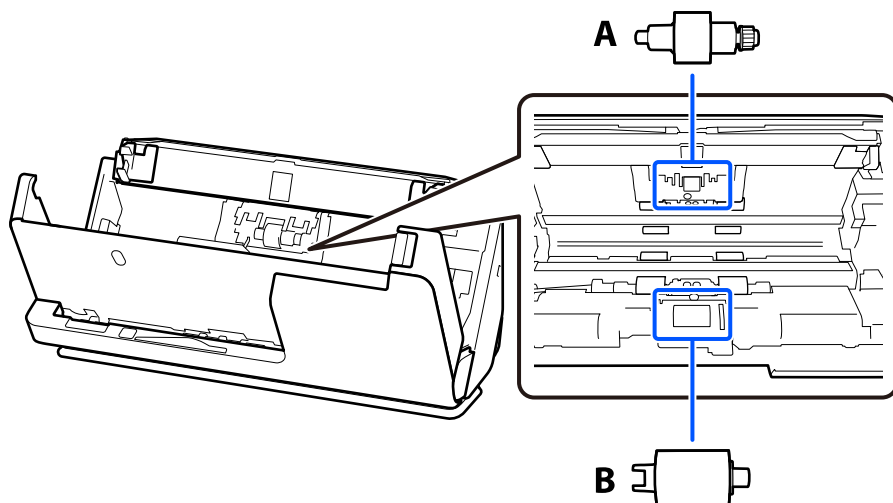
Napomena:

Ne možete resetovati kada nije izabrana opcija **Obaveštenje za redovno čišćenje**.



Zamena sklopa valjaka

Sklop valjaka (valjak za uvlačenje papira i valjak za razdvajanje) treba da se zameni kada broj skeniranja prekorači vek trajanja valjaka. Kada se na ekranu vašeg računara prikaže poruka o zameni, sledite navedene korake kako biste ga zamenili.

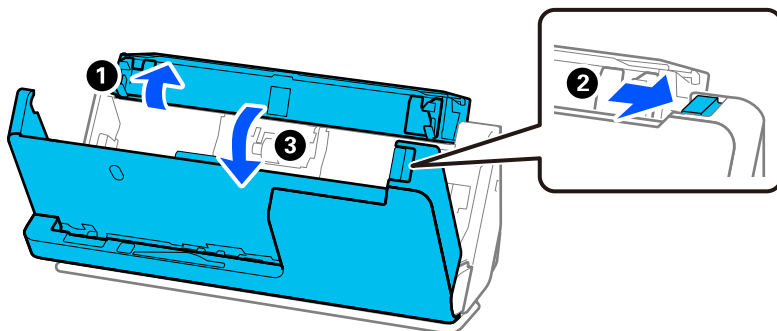


A: valjak za razdvajanje, B: valjak za uvlačenje papira

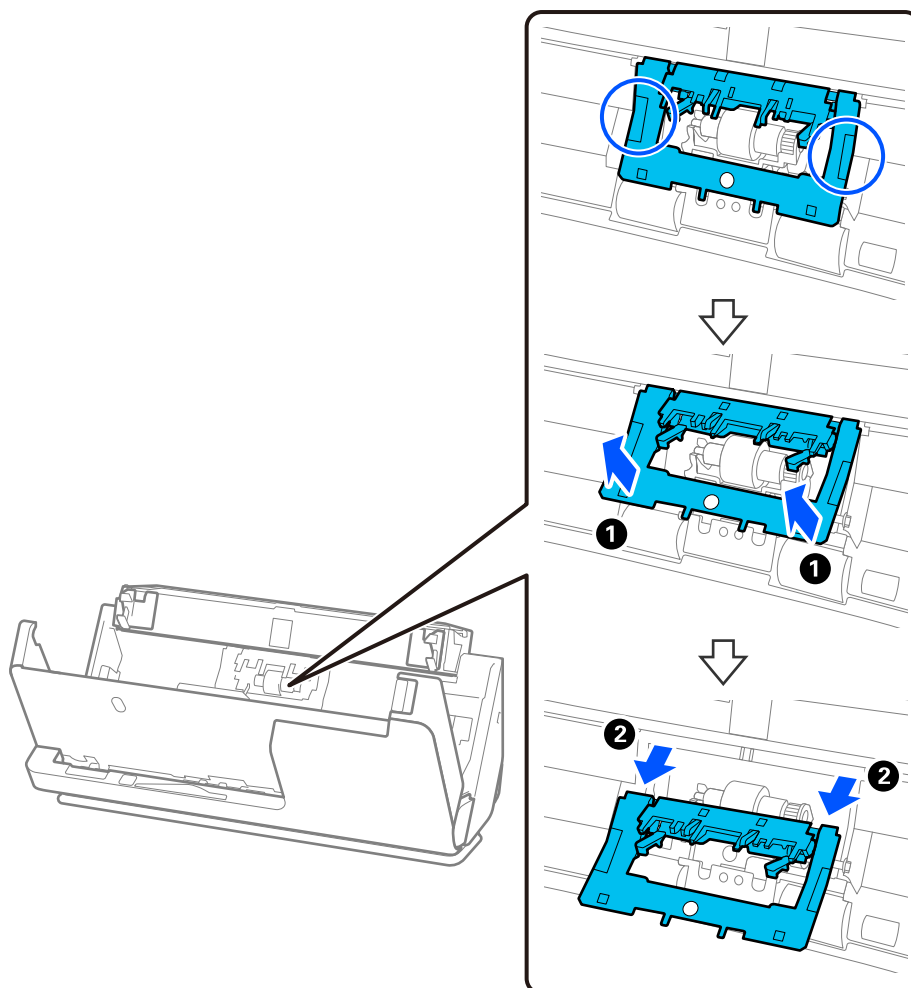
Napomena:

Kada je skener uključen, zamenite sklop valjka.

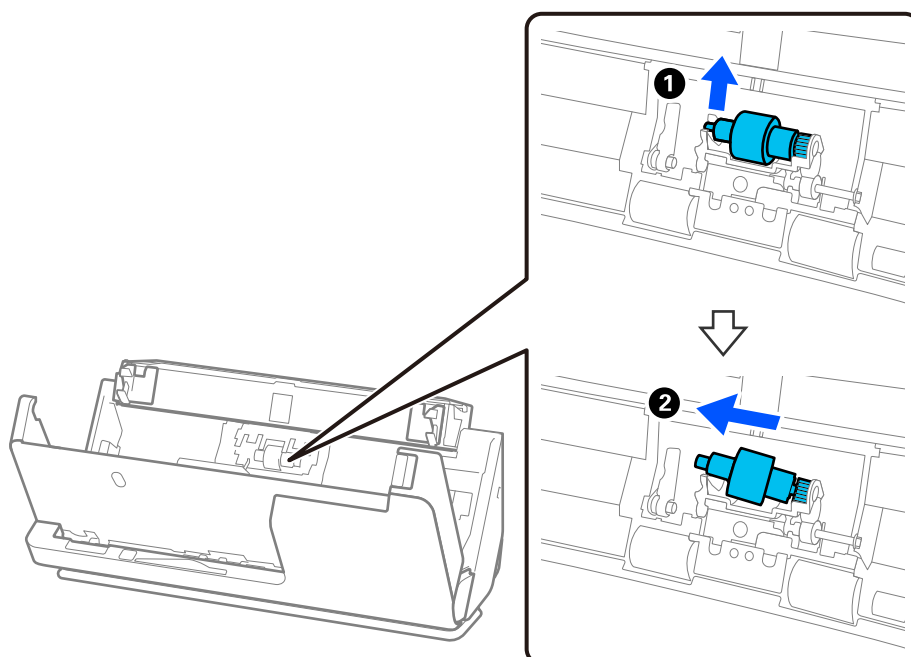
1. Otvorite ulaznu fioku i povucite polugu da otvorite poklopac skenera.



2. Izvadite poklopac valjka za razdvajanje kao što je prikazano.



3. Izvadite valjak za razdvajanje kao što je prikazano.

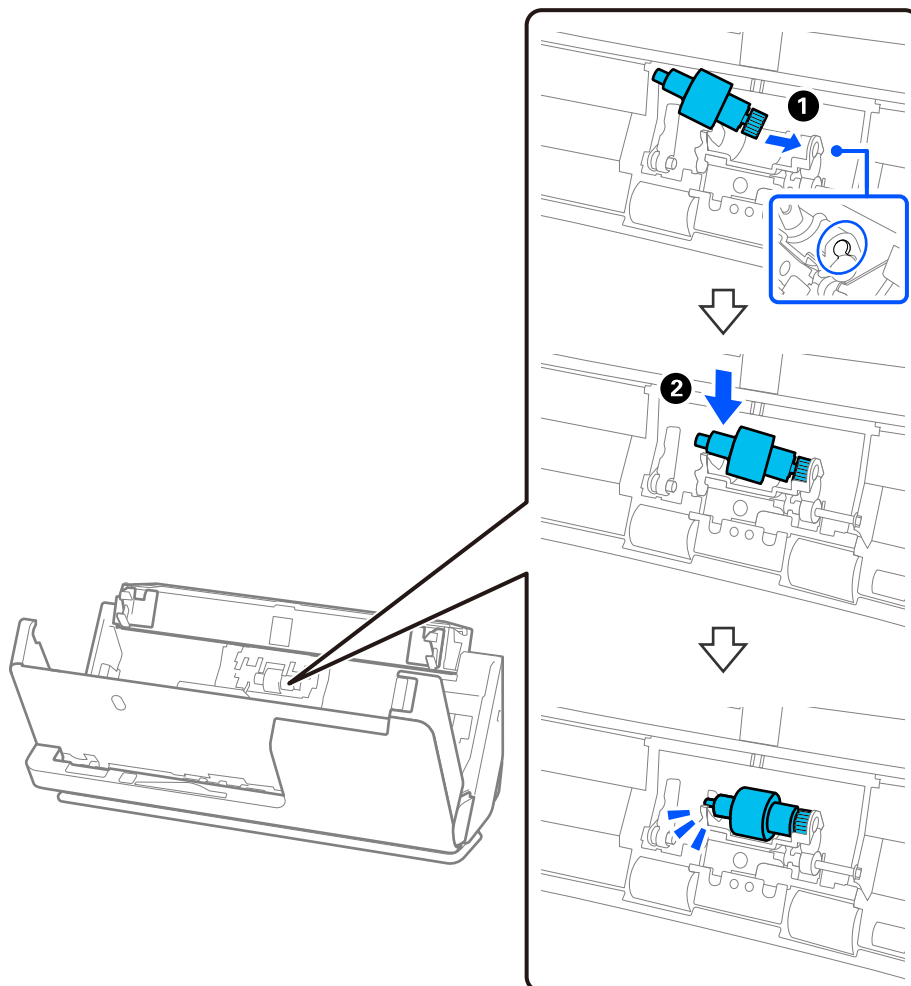




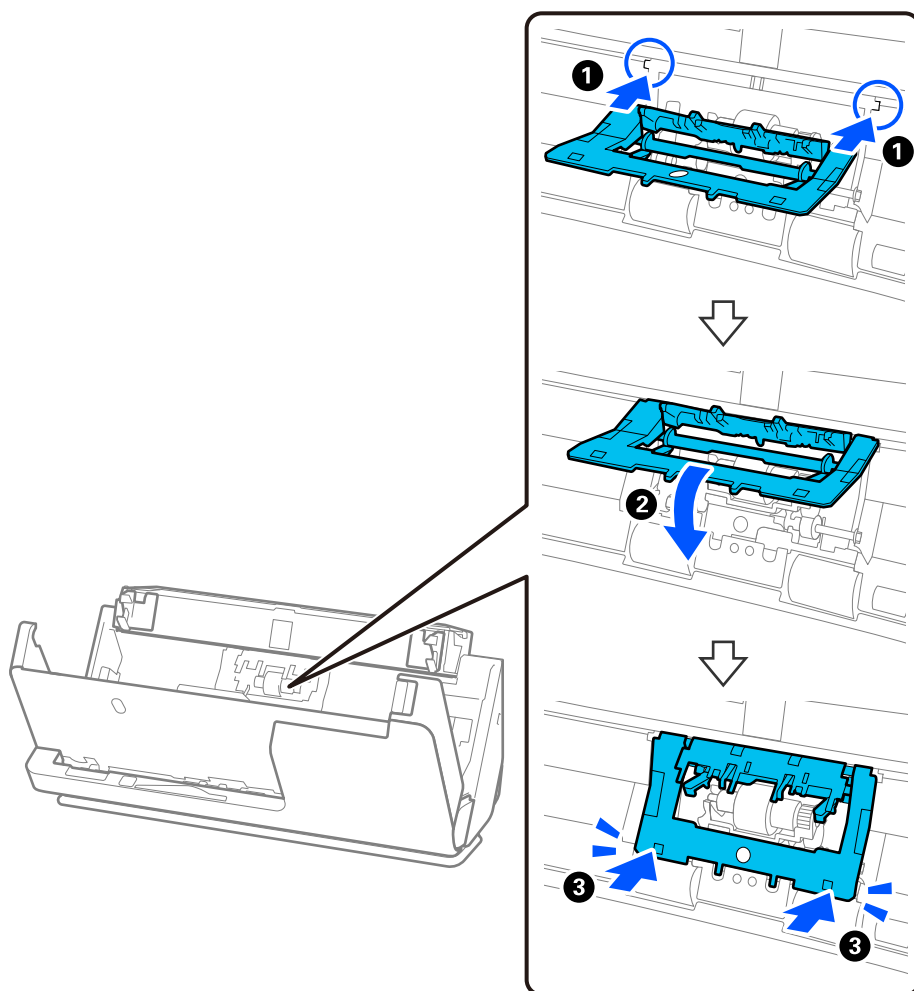
Važno:

Nemojte silom izvlačiti valjak za razdvajanje. Na taj način biste mogli oštetiti unutrašnjost skenera.

4. Pričvrstite novi valjak za razdvajanje kao što je prikazano. Ubacite osovinu valjka za razdvajanje u otvor sa desne strane, a zatim spustite valjak za razdvajanje.

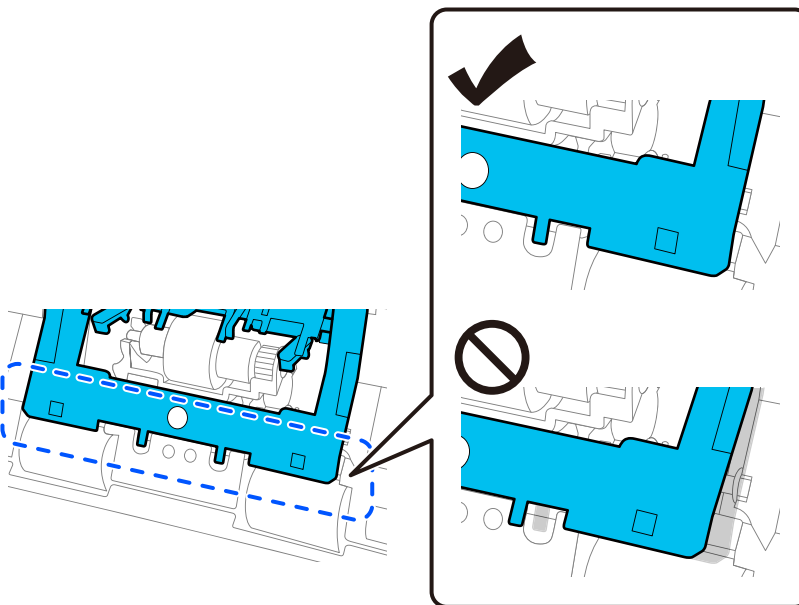


5. Pričvrstite poklopac valjaka za razdvajanje kao što je prikazano. Ubacite osovinu na gornju stranu poklopca u žlebove, a zatim čvrsto zatvorite poklopac.

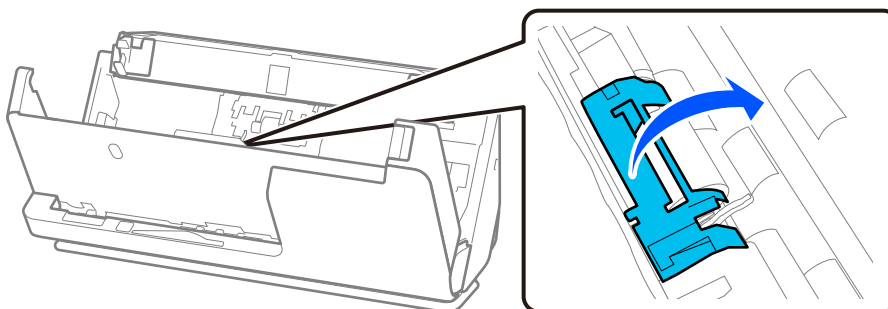


! **Važno:**

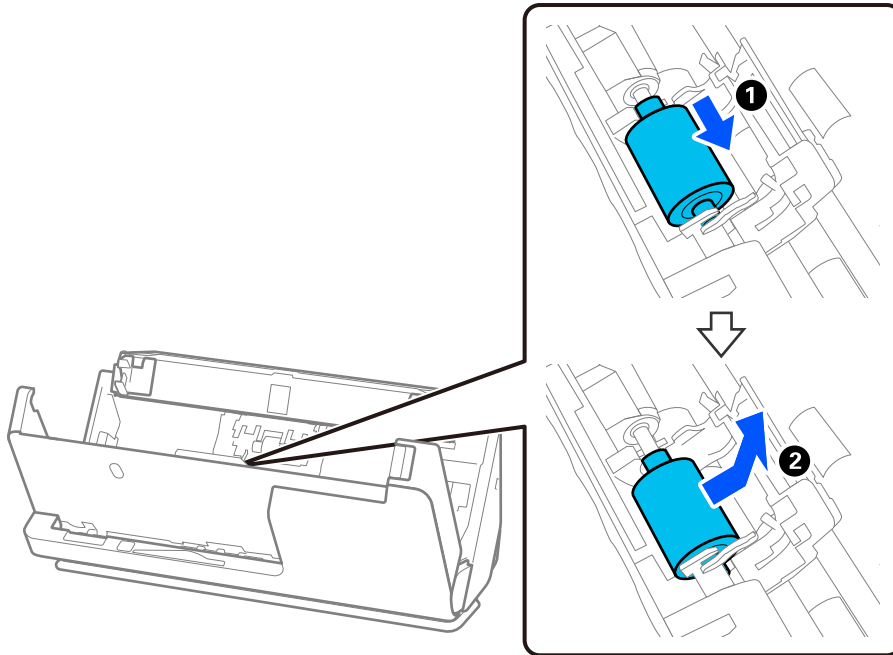
- ❑ *Vodite računa da poklopac bude pravilno zatvoren.*
- ❑ *Ako se poklopac teško zatvara, proverite da li ste pravilno postavili valjke za razdvajanje.*
- ❑ *Nemojte postavljati poklopac dok je podignut.*



6. Otvorite poklopac valjka za uvlačenje papira.

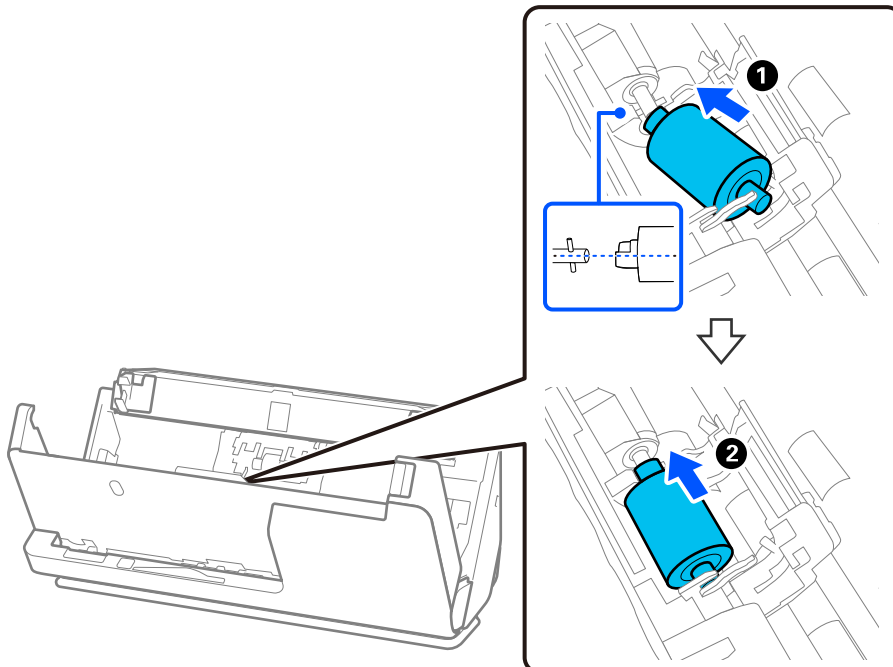


7. Izvadite valjak za uvlačenje papira kao što je prikazano.

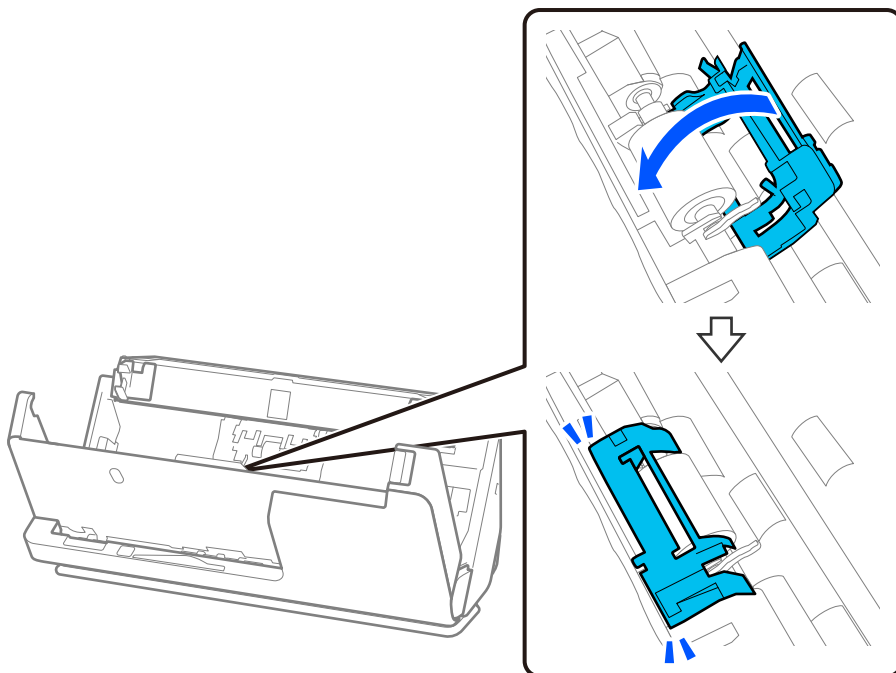


8. Pričvrstite novi valjak za uvlačenje papira kao što je prikazano. Umetnite udubljenja na krajevima valjka za uvlačenje papira na osovinu skenera, spustite valjak za uvlačenje papira, a zatim ga gurnite unazad.

Uverite se da su udubljenja poravnata.



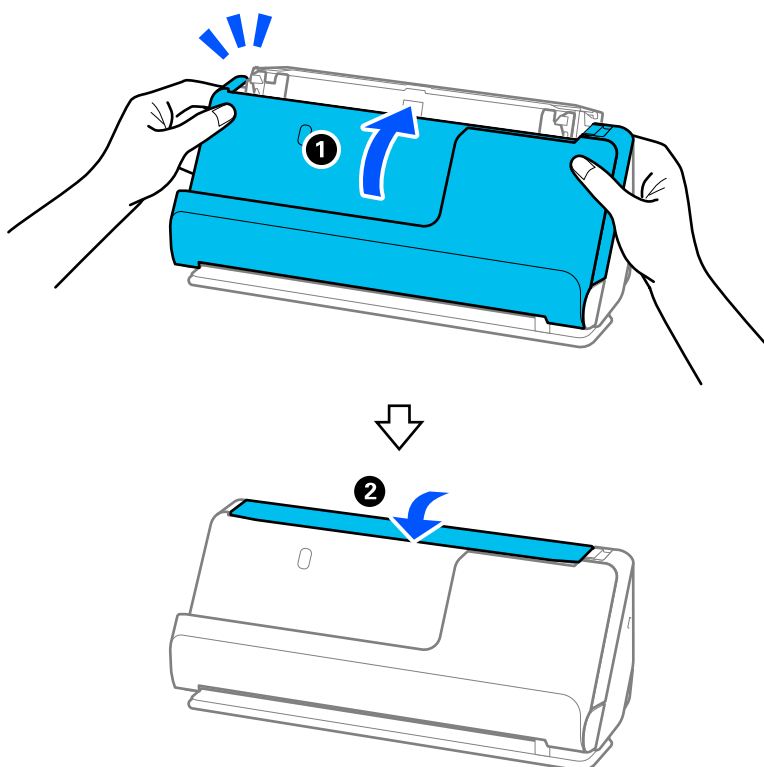
9. Zatvorite poklopac valjka za uvlačenje papira.



Važno:

Ako se poklopac teško zatvara, proverite da li su valjci za uvlačenje papira pravilno montirani i da li su istureni delovi u ravni.

10. Zatvorite poklopac skenera obema rukama. Zatim zatvorite ulaznu fioku.



11. Resetujte broj skeniranja pomoću Epson Scan 2 Utility.

Napomena:

Odložite valjak za uvlačenje papira i valjak za razdvajanje poštujući pravila i propise u vašoj lokalnoj zajednici. Nemojte ih rastavljati.

Povezane informacije

➔ [“Šifre sklopa valjaka” na strani 27](#)

Resetovanje broja skeniranja nakon zamene valjaka

Resetujte broj skeniranja pomoću Epson Scan 2 Utility nakon zamene sklopa valjaka.

Ovaj odeljak objašnjava kako da resetujete pomoću Epson Scan 2 Utility.

1. Uključite skener.

2. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.

Windows 11/Windows Server 2022

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **All apps > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Start ekran > Aplikacije > Epson > Epson Scan 2 Utility.

Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

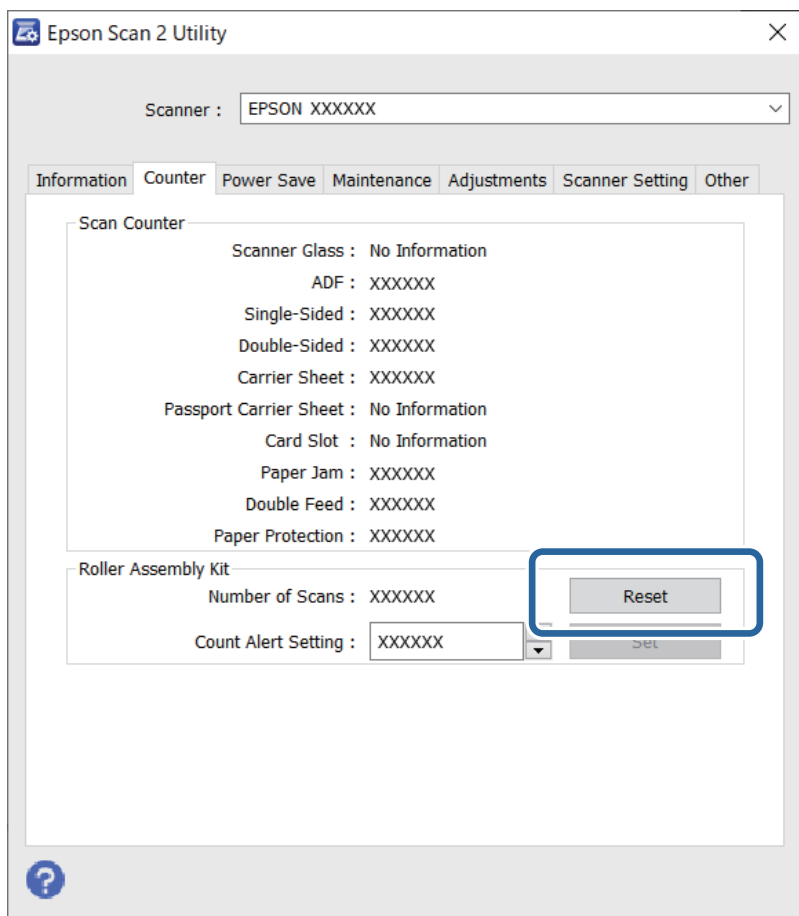
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi (ili Programi) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Operativni sistem Mac OS

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

3. Kliknite na karticu **Brojač**.

4. Kliknite na **Resetuj** iz **Komplet za sastavljanje valjka**.



Ušteda energije

Možete prilagoditi vreme pre nego što se primeni upravljanje napajanjem. Svako povećanje će uticati na energetske efikasnost proizvoda. Pre nego što izvršite izmene, razmislite o uticaju na životnu sredinu.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.

- Windows 11/Windows Server 2022

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **All apps > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Start ekran > Aplikacije > Epson > Epson Scan 2 Utility.

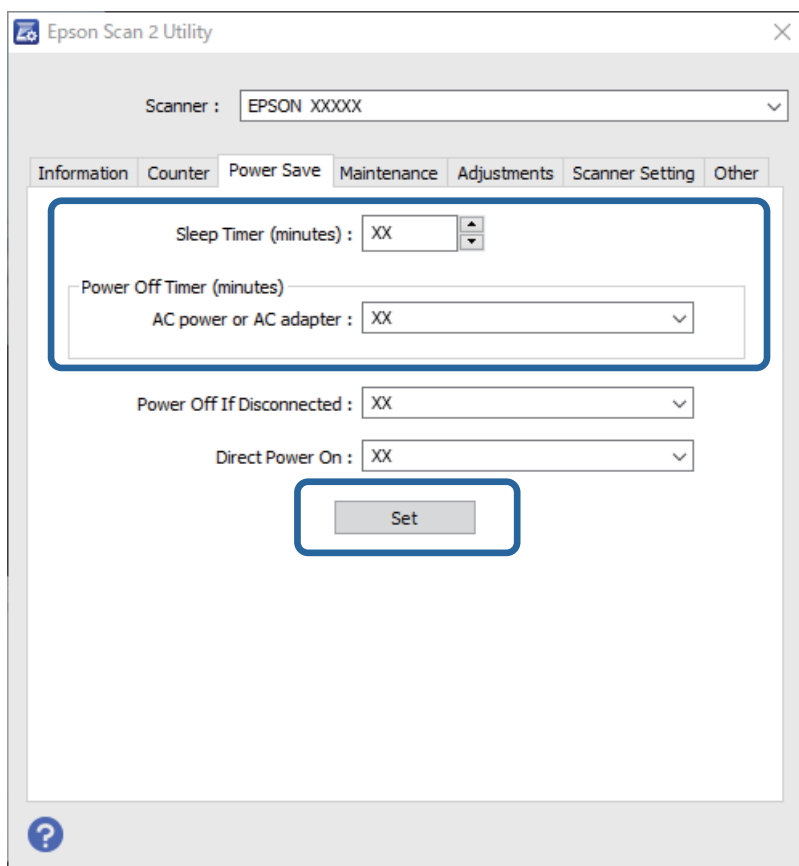
- Windows 7/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi (ili Programi) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Operativni sistem Mac OS

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.


2. Kliknite na karticu **Ušteda energije**.
3. Podesite **Tajmer za isključivanje (minuti)** ili **Isključivanje ako je uklonjen kabl**, a zatim kliknite na **Podesi**.



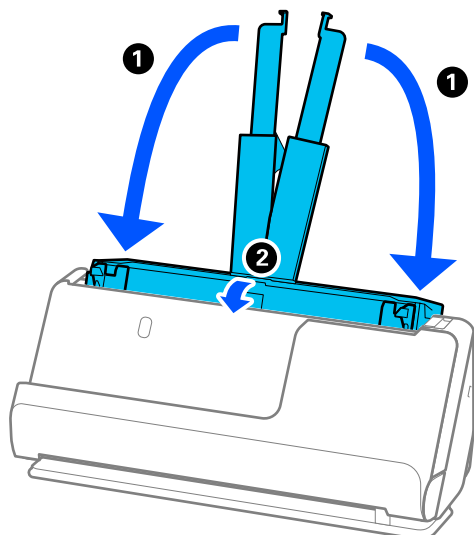
Premeštanje skenera

Transportovanje skenera

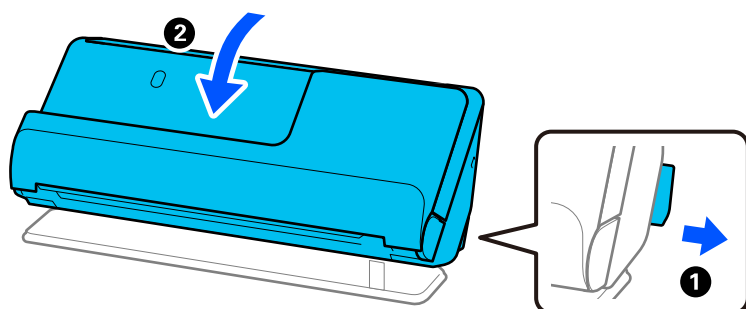
Ako je potrebno da transportujete skener, pratite korake u nastavku da biste spakovali skener.

1. Pritisnite dugme  da biste isključili skener.
2. Isključite adapter naizmenične struje iz napajanja.
3. Uklonite kablove i uređaje.

4. Odložite produžetak ulazne fiokke i zatvorite ulaznu fioku.
Kada je držač za papir izvučen, izvucite ga do kraja.



5. Podesite skener u položaj vertikalne putanje.

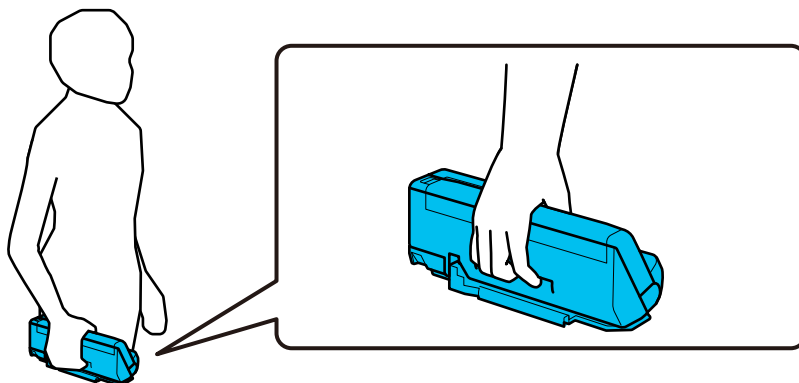


6. Spojite zaštitni materijal koji je bio spakovan uz skener, zatim spakujte skener u njegovu originalnu kutiju ili u sličnu kutiju.

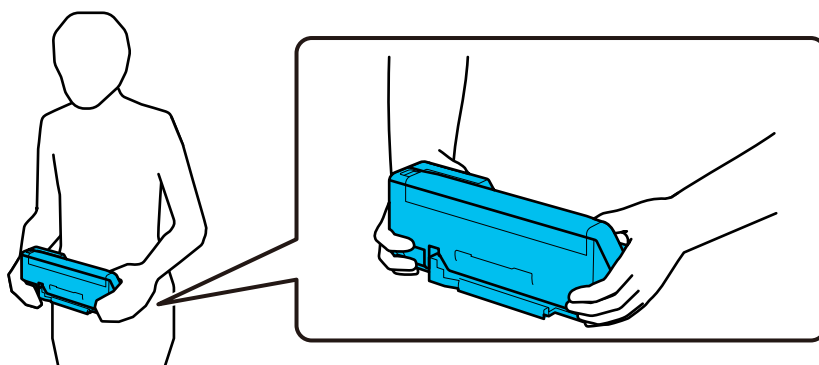
Kako da nosite skener

Kada nosite skener, držite ga kao što je prikazano na sledećoj slici.

Kada ga nosite u jednoj ruci



Kada ga nosite sa obe ruke



Napomena:

Kada nosite skener, isključite sve kablove, odložite nosač fiok i postavite skener u položaj vertikalne putanje.

“Transportovanje skenera” na strani 130

Ažuriranje aplikacija i upravljačkog softvera

Ažuriranjem aplikacija i upravljačkog softvera možete da rešite određene probleme i unapredite ili dodate funkcije. Proverite da li koristite najnoviju verziju aplikacija i upravljačkog softvera.



Važno:

- Za vreme ažuriranja nemojte isključivati računar ili skener.

1. Proverite da li je skener povezan s računarom i da li je računar povezan sa internetom.
2. Pokrenite aplikaciju EPSON Software Updater i ažurirajte aplikacije ili upravljački softver.

Napomena:

Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.

- Operativni sistem Windows 11

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Sve aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Operativni sistem Windows 10
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Epson Software > EPSON Software Updater**.
- Operativni sistem Windows 8.1/Windows 8
Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.
- Operativni sistem Windows 7
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi ili Programi > Epson Software > EPSON Software Updater**.
- Operativni sistem Mac OS
Izaberite **Nalazač > Kreni > Aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Napomena:

Ako na listi ne možete da nađete aplikaciju koju želite da ažurirate, to znači da ta aplikacija ne može da se ažurira preko funkcije EPSON Software Updater. Proverite najnovije verzije aplikacija na lokalnoj internet stranici kompanije Epson.

<http://www.epson.com>

Ažuriranje upravljačkog softvera bez povezivanja sa internetom

Upravljački softver za uređaj možete preuzeti na računar s Epsonovog veb-sajta, a zatim povezati uređaj i računar pomoću USB kabla kako biste ažurirali upravljački softver.

Napomena:

Pre ažuriranja proverite da li je upravljački program skenera Epson Scan 2 instaliran na vašem računaru. Ako aplikacija Epson Scan 2 nije instalirana, instalirajte je.

1. Proverite najnovije izdanje ažuriranja za upravljački softver.
<http://www.epson.com>
 - Ako postoji upravljački program za skener, preuzmite ga i idite na sledeći korak.
 - Ako na internet stranici ne postoje informacije o upravljačkom programu, već koristite najnoviji upravljački program.
2. Računar na kom se nalazi preuzeti upravljački softver i skener povežite USB kablom.
3. Dvaput kliknite na preuzetu .exe datoteku.
Epson Firmware Updater će se pokrenuti.
4. Pratite uputstva na ekranu.

Rešavanje problema

Problemi sa skenerom.	135
Problemi sa pokretanjem skeniranja.	135
Problemi sa uvlačenjem papira.	138
Problemi sa skeniranom slikom.	147
Problemi sa Document Capture Pro.	151
Deinstaliranje i instaliranje aplikacija.	152

Problemi sa skenerom

Svetla skenera ukazuju na grešku

Proverite sledeće ako svetla skenera ukazuju na grešku.

- Proverite da li u skeneru ima zaglavljenih originala.
- Ako se uvlači više originala, otvorite poklopac skenera i izvadite originale. Zatim zatvorite poklopac skenera.
- Ovaj proizvod koristi dva različita položaja za skeniranje, u zavisnosti od originala koji se skenira. Proverite link da biste videli koji položaj je odgovarajući za vaš original.
[“Kombinacije originala i položaj skenera” na strani 39](#)
- Vodite računa da poklopac skenera bude zatvoren.
- Proverite da li je skener pravilno priključen na računar.
- Proverite da li je aplikacija Epson Scan 2 pravilno instalirana.
- Ako ažuriranje upravljačkog softvera nije uspeo i skener uđe u režim oporavka, ponovo ažurirajte upravljački softver pomoću USB priključka.
- Restartujte skener. Ako se problem ne reši, proizvod je možda neispravan. Takođe, možda treba zameniti izvor svetlosti u skeneru. Obratite se svom prodavcu.

Povezane informacije

- ➔ [“Indikatori grešaka” na strani 23](#)
- ➔ [“Zaglavljen papir, greške u uvlačenju papira i problemi sa zaštitom dokumenata se često javljaju” na strani 145](#)

Skener se ne uključuje

- Proverite da li je adapter naizmenične struje čvrsto povezan sa skenerom i električnom utičnicom.
- Proverite da li električna utičnica radi. Uključite neki drugi uređaj u električnu utičnicu i proverite da li ga možete uključiti.

Problemi sa pokretanjem skeniranja

Nije moguće započeti skeniranje sa računara

Provera statusa veze (Windows)

Koristite Epson Scan 2 Utility da biste proverili status veze.

Napomena:

Epson Scan 2 Utility je aplikacija koje se isporučuju uz softver skenera.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 11
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Sve aplikacije > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 10
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.
 - Windows 7
Kliknite na dugme za početak, a zatim izaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Na ekranu **Epson Scan 2 Utility** otvorite listu **Skener**, a zatim kliknite na **Podešavanja** da biste otvorili ekran **Podešavanja skenera**.
Ako je već prikazan ekran **Podešavanja skenera** umesto ekrana **Epson Scan 2 Utility**, idite na sledeći.
3. Ako skener nije prikazan na ekranu **Podešavanja skenera**, skener nije prepoznat.
Kliknite na **Dodaj**, a zatim dodajte skener na ekran **Dodaj mrežni skener**.



Ako ne možete da pronađete skener ili ne možete da skenirate čak i ako je izabran tačan skener, pogledajte povezane informacije.

Provera statusa veze (Mac OS)

Koristite Epson Scan 2 Utility da biste proverili status veze.

Napomena:

Epson Scan 2 Utility je aplikacija koje se isporučuju uz softver skenera.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Na ekranu **Epson Scan 2 Utility** otvorite listu **Skener**, a zatim kliknite na **Podešavanja** da biste otvorili ekran **Podešavanja skenera**.
Ako je već prikazan ekran **Podešavanja skenera** umesto ekrana **Epson Scan 2 Utility**, idite na sledeći.
3. Ako skener nije prikazan na ekranu **Podešavanja skenera**, skener nije prepoznat.
Kliknite na ikonu  a zatim dozvolite softveru da napravi izmene.
4. Kliknite na ikonu , a zatim dodajte skener na ekran **Dodaj mrežni skener**.

Ako ne možete da pronađete skener ili ne možete da skenerate čak i ako je izabran tačan skener, pogledajte povezane informacije.

Skener ne može da se priključi pomoću USB-a

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ USB kabl nije pravilno uključen u električnu utičnicu.

Rešenja

Dobro povežite USB kabl sa skenerom i računarom.

■ Postoji problem sa USB čvorištem.

Rešenja

Ako koristite USB čvorište, pokušajte da priključite skener direktno na računar.

■ Postoji problem sa USB kablom ili USB ulazom.

Rešenja

Ako se USB kabl ne prepoznaje, promenite priključak, ili promenite USB kabl.

■ Skener je isključen.

Rešenja

Vodite računa da je skener uključen.

Takođe, sačekajte dok indikator statusa ne prestane da trepće pokazujući da je skener spreman da skenira.

Ne možete da skenirate iako je veza pravilno uspostavljena

■ Na računar nisu instalirane potrebne aplikacije.

Rešenja

Proverite da li je sledeća aplikacija instaliran:

- Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS)
- Epson Scan 2

Ako aplikacije nisu instalirane, instalirajte ih ponovo.

■ Zadatak nije dodeljen dugmetu skenera.

Rešenja

Proverite da li je tačan zadatak dodeljen dugmetu skenera u aplikaciji Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS).

■ Ako koristite programe koji podržavaju TWAIN standard, nije izabran tačan skener kao postavka izvora. (Windows)

Rešenja

Vodite računa da izaberete tačan skener sa svoje liste programa.

Problemi sa uvlačenjem papira

Uvlači se više originala (dvostruko uvlačenje)

Kada dođe do dvostrukog uvlačenja, proverite sledeće.

- Ako je original zaglavljnjen unutar skenera, otvorite poklopac skenera ili poklopac položaja vertikalne putanje i izvadite original.
- Proverite skeniranu sliku i zatim ponovo skenirajte originale ako je potrebno.

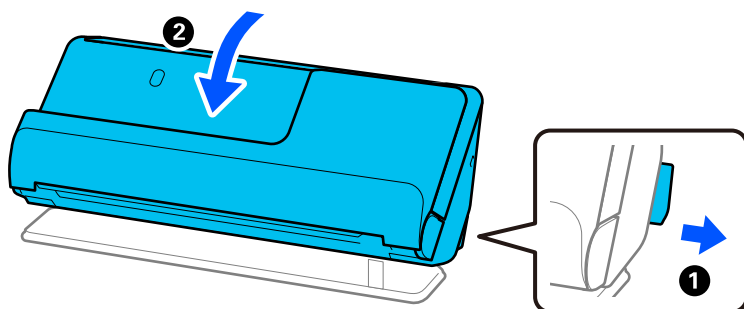
Vodite računa da skener bude u pravilnom položaju skenera za original.

- Ovaj proizvod koristi dva različita položaja za skeniranje, u zavisnosti od originala koji se skenira. Proverite link da biste videli koji položaj je odgovarajući za vaš original.

[“Kombinacije originala i položaj skenera” na strani 39](#)

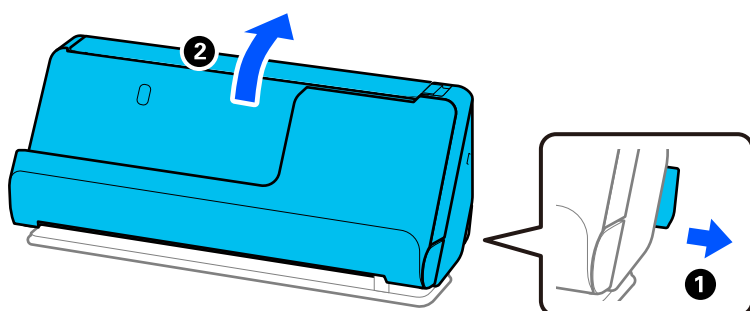
- Kada skenirate više original standardne veličine, skenirajte u položaju vertikalne putanje.

Ako je skener u položaju ravne putanje, povucite birački preklopnik položaja skenera da biste nagnuli skener prema napred u položaj vertikalne putanje.



- Kada skenirate u položaju ravne putanje, ubacujte samo jedan po jedan original.

Ako je skener u položaju vertikalne putanje, povucite birački preklopnik položaja skenera da biste nagnuli skener unazad u položaj ravne putanje.



Ako se često uvlači više originala, pokušajte sledeće.

- Ako umetnete nepodržane originale, skener može uvući više originala istovremeno.
- Smanjite broj originala koje postavljate odjednom.
- Koristite **Režim automatskog uvlačenja** i skenirajte originale jedan po jedan.

Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite ekran Epson Scan 2 pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.

- ❑ Očistite valjke unutar skenera.

[“Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 111](#)

- ❑ Proverite broj skeniranih listova pomoću valjka za uvlačenje papira. Ako broj skeniranja prekorači kapacitet u okviru radnog veka (50,000 listova), zamenite sklop valjka novim.

Čak i ako broj skeniranja ne prekorači kapacitet u okviru radnog veka, preporučujemo da zamenite sklop valjka novim ako je površina valjka istrošena.

[“Zamena sklopa valjaka” na strani 121](#)

Napomena:

Možete da proverite broj skeniranih listova pomoću valjka za uvlačenje papira u Epson Scan 2 Utility. Pokrenite Epson Scan 2 Utility, kliknite na karticu **Brojač**, a zatim proverite **Broj skeniranja u Komplet za sastavljanje valjka**.

Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje u Režim automatskog uvlačenja” na strani 101](#)
- ➔ [“Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 111](#)
- ➔ [“Uklanjanje zaglavljениh originala iz skenera” na strani 139](#)

Uklanjanje zaglavljениh originala iz skenera

Ako je original zaglavljени u skeneru, uklonite zaglavljени papir u zavisnosti od postupka za položaj skenera.

Napomena:

Ako promenite položaj skenera tokom skeniranja, original će se zaglaviti. Nemojte menjati položaj skenera tokom skeniranja.

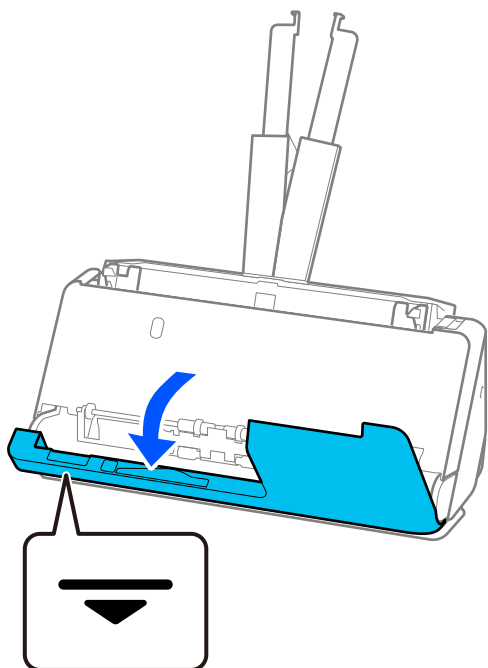
Povezane informacije

- ➔ [“Uvlači se više originala \(dvostruko uvlačenje\)” na strani 138](#)
- ➔ [“Zaglavljени papir, greške u uvlačenju papira i problemi sa zaštitom dokumenata se često javljaju” na strani 145](#)
- ➔ [“Zaštita papira ne radi pravilno” na strani 146](#)

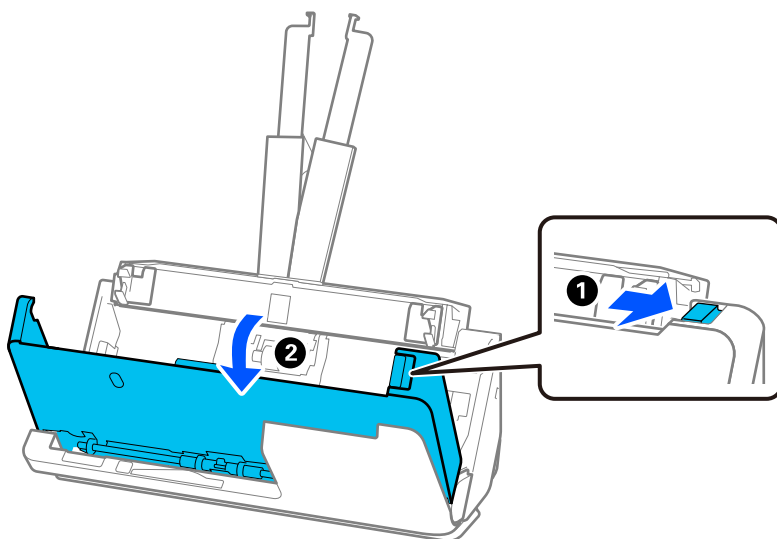
Za položaj vertikalne putanje

1. Uklonite sve originale koji su ostali u ulaznoj fioci.

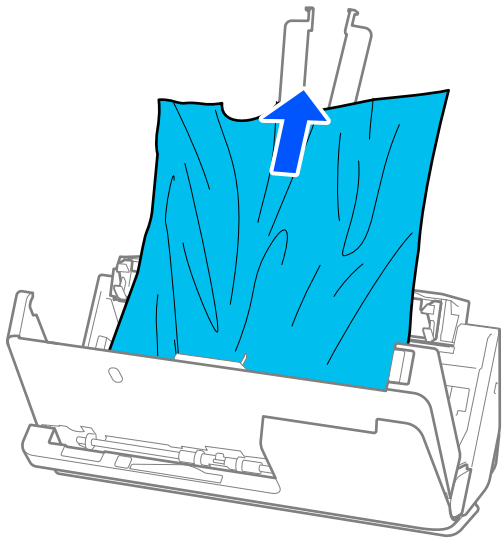
2. Otvorite poklopac položaja vertikalne putanje.



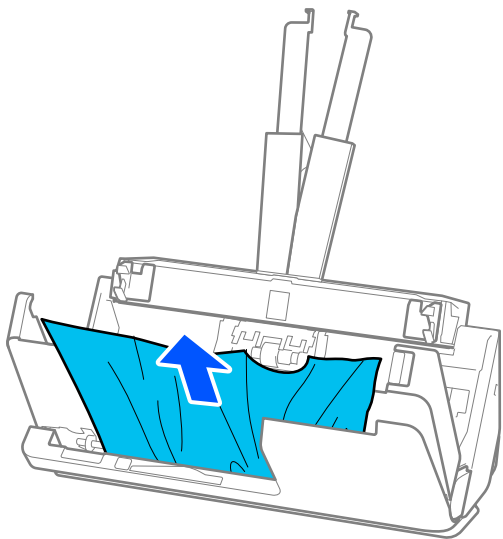
3. Povucite polugu da otvorite poklopac skenera.



4. Pažljivo izvucite zaglavljene originale.



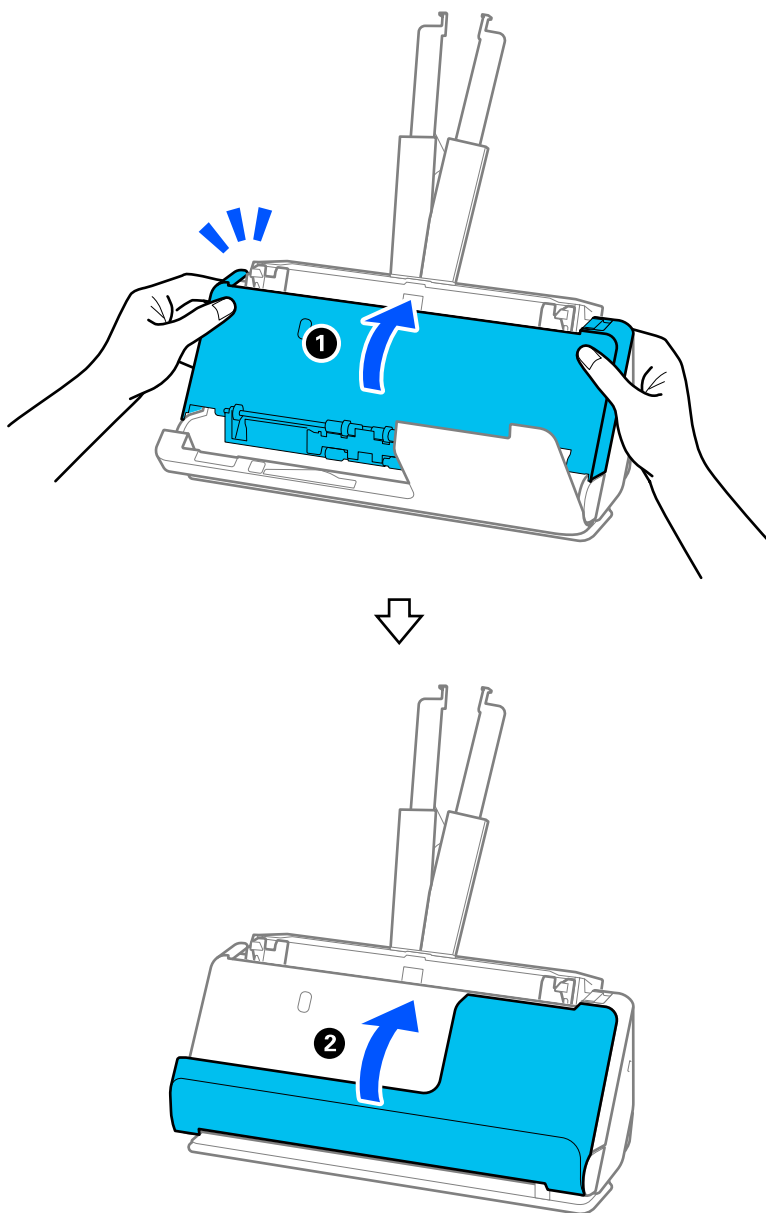
5. Ako ne možete da izvucete originale povlačenjem pravo nagore, pažljivo izvucite sve zaglavljene originale iz izlazne fioke u smeru koji pokazuje strelica.



Važno:

Proverite da li u skeneru ima papira.

6. Zatvorite poklopac skenera obema rukama. Zatim zatvorite poklopac položaja vertikalne putanje.



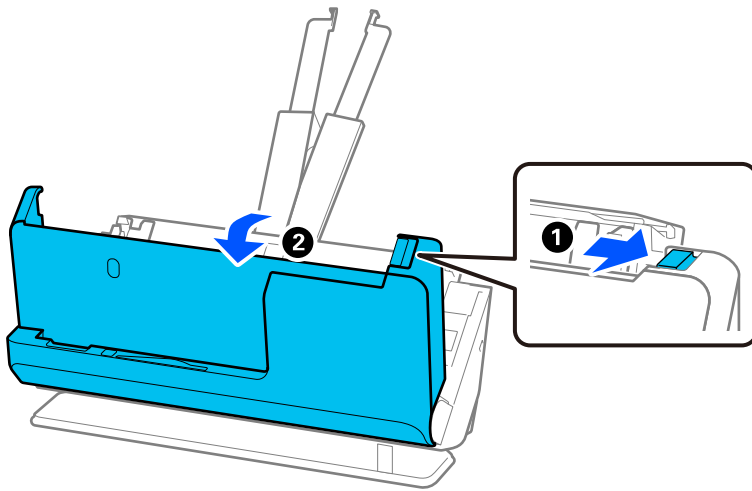
Važno:

Pre skeniranja proverite da li je skener u stanju mirovanja. Ako skener nije u stanju mirovanja, može doći do zaglavljivanja originala.

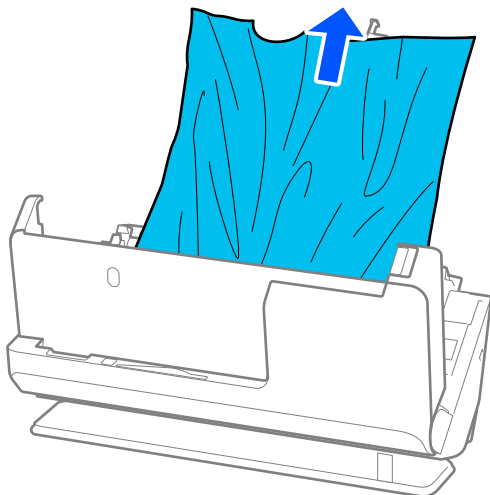
Za položaj ravne putanje

1. Uklonite sve originale koji su ostali u ulaznoj fioci.

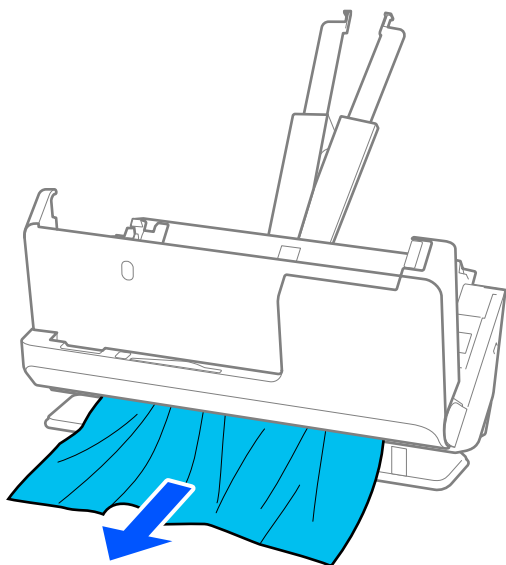
2. Povucite polugu da otvorite poklopac skenera.



3. Pažljivo izvucite zaglavljene originale.



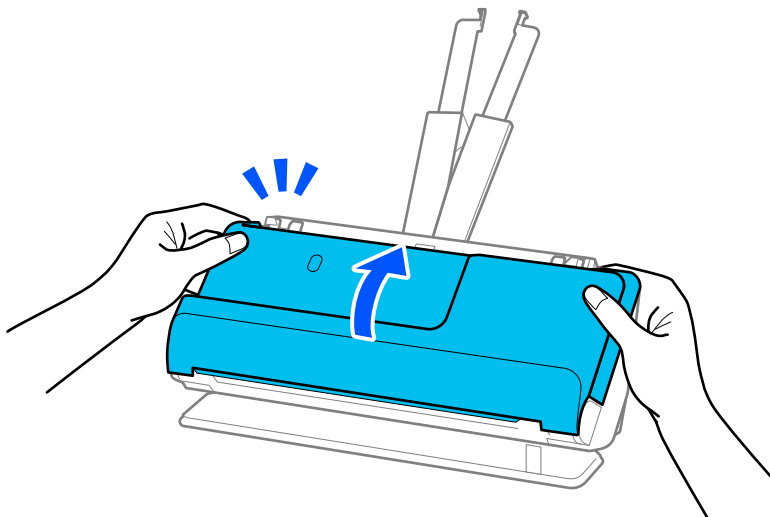
4. Ako ne možete da izvučete originale povlačenjem pravo nagore, pažljivo izvucite sve zaglavljene originale iz izlaznog otvora u smeru koji pokazuje strelica.



Važno:

Proverite da li u skeneru ima papira.

5. Zatvorite poklopac skenera obema rukama.



Važno:

Pre skeniranja proverite da li je skener u stanju mirovanja. Ako skener nije u stanju mirovanja, može doći do zaglavljivanja originala.

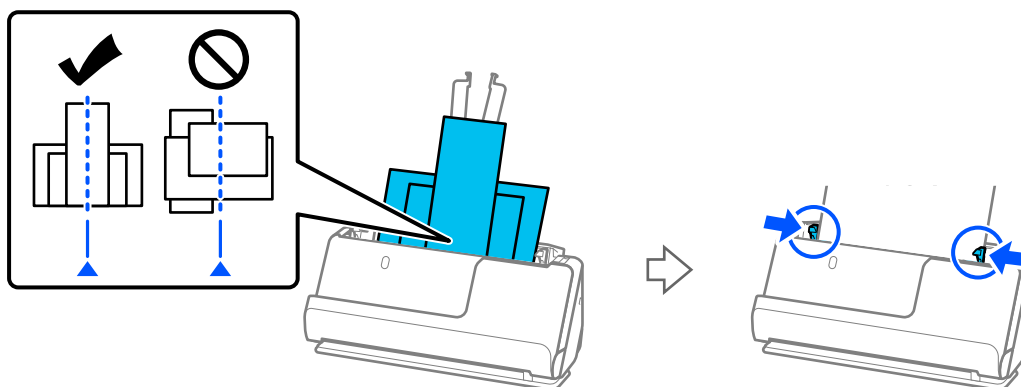
Zaglavljen papir, greške u uvlačenju papira i problemi sa zaštitom dokumenata se često javljaju

Ako dođe do sledećih problema, proverite original i status skenera.

- Originali se često zaglavljaju
- Greške u uvlačenju papira se često javljaju
- Problemi sa zaštitom dokumenata se često javljaju

Stavke koje treba proveriti prilikom umetanja originala

- Uvijene ili savijene originale poravnajte pre umetanja.
- Kada ubacujete originale sa mešavinom različitih veličina, umetnite originale sa stranom koju želite da skenirate okrenutom prema gore i po silaznom redosledu veličina papira tako da najširi bude nazad a najuži na centru u ulaznoj fioci. Zatim gurnite vođice za papir da biste ih poravnali sa najširim originalima.



“Umetanje grupa originala različitih veličina i tipova papira” na strani 77

Ako problem nije rešen, pokušajte da skenirate originale u svakoj veličini zasebno ili ih skenirajte pojedinačno. Poravnajte vođice za papir sa širinom originala svaki put kad ih ubacujete.

Napomena:

Možete koristiti sledeće načine da biste skenirali originale više puta zasebno, a zatim ih sačuvali u jednoj datoteci.

- Kada koristite aplikaciju Epson Scan 2, izaberite polje za potvrdu **Dod./ured. str. posle sken.**, a zatim skenirajte original. Možete da dodate drugačije originale ili izmenite (rotirate, premestite i izbrišete) skenirane stranice nakon skeniranja. Radi detaljnijih informacija pogledajte pomoć aplikacije Epson Scan 2.
- Možete da koristite softver skenera.
Pogledajte pomoć za Document Capture Pro radi detalja o dodavanju ili uređivanju skeniranih stranica nakon skeniranja u Document Capture Pro.
- Nakon skeniranja, izvadite original iz izlazne fioke ili izlaznog otvora.

Stavke koje treba proveriti na skeneru

- Očistite valjke unutar skenera.
“Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 111

- ❑ Proverite broj skeniranih listova pomoću valjka za uvlačenje papira. Ako broj skeniranja prekorači kapacitet u okviru radnog veka (50,000 listova), zamenite sklop valjka za uvlačenje papira novim.

Čak i ako broj skeniranja ne prekorači kapacitet u okviru radnog veka, preporučujemo da zamenite sklop valjka novim ako je površina valjka za uvlačenje papira istrošena.

[“Zamena sklopa valjaka” na strani 121](#)

Napomena:

Možete da proverite broj skeniranih listova pomoću valjka za uvlačenje papira u *Epson Scan 2 Utility*. Pokrenite *Epson Scan 2 Utility*, kliknite na karticu **Brojač**, a zatim proverite **Broj skeniranja u Komplet za sastavljanje valjka**.

Povezane informacije

- ➔ [“Tipovi originala za koje je potrebna pažnja” na strani 37](#)
- ➔ [“Umetanje grupa originala različitih veličina i tipova papira” na strani 77](#)
- ➔ [“Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 111](#)
- ➔ [“Uvlači se više originala \(dvostruko uvlačenje\)” na strani 138](#)
- ➔ [“Zaštita papira ne radi pravilno” na strani 146](#)

Zaštita papira ne radi pravilno

U zavisnosti od originala i nivoa koje podesite, ova funkcija možda neće pravilno raditi.

- ❑ Ako se često pojavljuju lažno pozitivni rezultati, pokušajte da smanjite stepen.
- ❑ Ako je original oštećen, proverite da li je ova funkcija omogućena. Ako je već omogućena, povećajte nivo zaštite za ovu funkciju.

Povezane informacije

- ➔ [“Uklanjanje zaglavljenih originala iz skenera” na strani 139](#)

Originali se prljaju

Očistite unutrašnjost skenera.

Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 111](#)

Brzina skeniranja se smanjuje prilikom neprekidnog skeniranja

Kada se neprekidno skenira uz pomoć ADF, skeniranje se usporava da bi se sprečilo pregrevanje i oštećenje mehanizma skenera. Međutim, možete da nastavite sa skeniranjem.

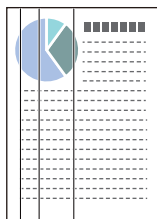
Da biste ponovo postigli uobičajenu brzinu skeniranja, ostavite skener da miruje najmanje 30 minuta. Brzina skeniranja se ne oporavlja, čak i ako je skener isključen.

Skeniranje traje dugo

- Brzina skeniranja može opasti zavisno od uslova skeniranja, kao što je visoka rezolucija, karakteristika podešavanja slike, format datoteke itd.
- Računari sa USB 3.0 (izuzetno brzi) ili USB 2.0 (brzi) ulazima skeniraju brže od računara sa USB 1.1 ulazima. Ako sa skenerom koristite USB 3.0 ili USB 2.0 ulaz, proverite da li ispunjava sistemske zahteve.
- Kada koristite bezbednosni softver, isključite datoteku TWAIN.log iz kontrole ili podesite TWAIN.log kao datoteku samo za čitanje. Radi detaljnijih informacija o funkcijama bezbednosnog softvera pogledajte pomoć i ostalo što je priloženo uz softver. Datoteka TWAIN.log se čuva na sledećim lokacijama.
C:\Users*(korisničko ime)*\AppData\Local\Temp

Problemi sa skeniranom slikom

Pojavljaju se linije (pruge) kada skenirate sa ADF-a



- Očistite ADF.
Prave linije se mogu pojaviti na skeniranoj slici kada otpaci ili prašina dospeju u ADF.
- Uklonite otpatke ili prašinu koja se uhvatila za original.
- Kada se koristi **Otkr. praš. na stak.**, prikazuje se obaveštenje kada se otkrije prašina na staklenoj površini unutar skenera.
Izaberite karticu **Podešavanje skenera** a zatim izaberite **Uključeno-visoko** ili **Uključeno-nisko** iz **Otkrij nečistoću na staklu** u Epson Scan 2 Utility .
Kada se prikaže upozorenje, očistite staklenu površinu unutar skenera pomoću originalnog Epsonovog pribora za čišćenje ili meke krpe.
[“Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 111](#)

Napomena:

- Neke mlje možda neće biti pravilno prepoznate.*
- Ako prepoznavanje ne radi ispravno, promenite podešavanja.*
*Ako se mrlje ne prepoznaju, izaberite **Uključ.-visoko**. Ako se mrlje nepravilno prepoznaju, izaberite **Uključ.-nisko** ili **Isklj.***

Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 111](#)
- ➔ [“Podešavanje funkcije prepoznavanja mrlja na staklenoj površini” na strani 106](#)

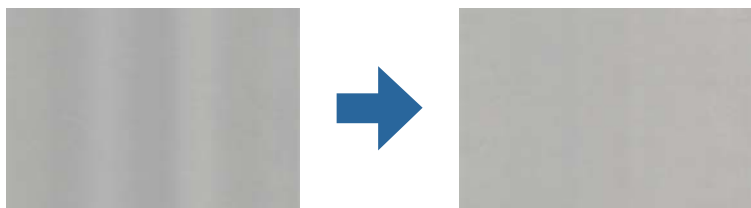
Upozorenje o prljavštini unutar skenera se i dalje pojavljuje

Ako se pojavi upozorenje da unutar skenera ima prljavštine nakon čišćenja unutrašnjosti skenera, biće potrebno da se zameni stakleni deo. Obratite se svom lokalnom prodavcu radi popravke.

Povezane informacije

➔ [“Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 111](#)

Boje su nejednake na skeniranoj slici



Ako je skener izložen jakom svetlu kao što je direktna sunčeva svetlost, senzori u skeneru pogrešno detektuju svetlo i boje na skeniranoj slici postaju nejednake.

- Promenite položaj skenera tako da jaka svetlost ne pada na prednju stranu skenera.
- Pomerite skener na mesto gde neće biti izložen jakom svetlu.

Proširivanje ili skupljanje skenirane slike

Prilikom proširivanja ili skupljanja skenirane slike možete podesiti koeficijent proširivanja korišćenjem funkcije **Podešavanja** u Epson Scan 2 Utility. Ova funkcija je dostupna samo za operativni sistem Windows.

Napomena:

Epson Scan 2 Utility je jedna od aplikacija koje se isporučuju uz softver skenera.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 11/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Sve aplikacije > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
2. Izaberite karticu **Podešavanja**.
3. Koristite **Širenje/skupljanje** da biste podesili koeficijent proširivanja za skenirane slike.
4. Kliknite na **Podesi** da biste primenili podešavanja na skener.

Na skeniranoj slici vidi se slika sa pozadine originala

Slike sa pozadine originala mogu se pojaviti na skeniranoj slici.

Kada je **Automatski, Boja**, ili **Sivi tonovi** izabrano kao **Vrsta slike**:

Uverite se da je izabrano **Ukloni pozadinu**.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): pritisnite dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings** da biste otvorili ekran Epson Scan 2. Kliknite na karticu **Napredna podešavanja** > **Ukloni pozadinu**.

Epson Scan 2: na kartici **Napredna podešavanja** izaberite **Ukloni pozadinu**.

Uverite se da je izabrano **Poboljšanje teksta**.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): na ekranu **Scan Settings** izaberite **Poboljšanje teksta**.

Epson Scan 2: na kartici **Napredna podešavanja** izaberite **Poboljšanje teksta**.

Kada izaberete **Crno-belo** iz **Vrsta slike**:

Uverite se da je izabrano **Poboljšanje teksta**.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): na ekranu **Scan Settings** izaberite **Poboljšanje teksta**.

Epson Scan 2: na kartici **Napredna podešavanja** izaberite **Poboljšanje teksta**.

U zavisnosti od stanja skenirane slike, kliknite na **Podešavanja**, a zatim pomerite klizač prema **Ukloni pozadinu**.

Skenirani tekstovi ili slike su nejasni ili se ne vide

Možete da podesite izgled skenirane slike ili teksta tako što ćete povećati rezoluciju ili podesiti kvalitet slike.

Promenite rezoluciju, pa ponovo skenirajte.

Podesite odgovarajuću rezoluciju za namenu skenirane slike.

Uverite se da je izabrano **Poboljšanje teksta**.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): na ekranu **Scan Settings** izaberite **Poboljšanje teksta**.

Epson Scan 2: na kartici **Napredna podešavanja** izaberite **Poboljšanje teksta**.

Kada izaberete **Crno-belo** kao podešavanje za **Vrsta slike**, zavisno od stanja skenirane slike, kliknite na **Podešavanja** i podesite klizač na **Istakni slova koja se slabo vide / Ukloni pozadinu**, isključite **Ukloni tačkasti šum**, ili podesite stepen na **Nizak**.

Ako skenirate u JPEG format, pokušajte da promenite nivo kompresije.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Kliknite na **Option** na ekranu **Save Settings** da biste promenili kvalitet JPEG.

Epson Scan 2: kliknite na **Format slike** > **Opcije**, a zatim promenite **Kvalitet slike**.

Pojavljaju se talasaste šare (mrežaste senke)

Ako je original štampani dokument, mogu se pojaviti talasaste šare (mrežaste senke) na skeniranoj slici.

- Proverite da li je **Deekranizacija** izabrano u prozoru Epson Scan 2. Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.

Kliknite na karticu **Napredna podešavanja > Deekranizacija**.



- Promenite rezoluciju, pa ponovo skenirajte.

Ivica originala se ne skenira prilikom automatskog prepoznavanja veličine originala

U zavisnosti od originala, ivica originala se možda neće skenirati prilikom automatskog prepoznavanja veličine originala.

- Podesite **Opseci margine za veličinu „Automatski”** u prozoru Epson Scan 2. Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.

Kliknite na karticu **Glavna podešavanja > Veličina dokumenta > Podešavanja**. Na ekranu **Podešavanja veličine dokumenta** podesite **Opseci margine za veličinu „Automatski”**.

- Zavisno od originala, oblast originala možda neće biti pravilno prepoznata kada se koristi funkcija **Automatska detekcija**. Izaberite odgovarajuću veličinu originala sa liste **Veličina dokumenta**.

Napomena:

*Ako veličina originala koji želite da skenirate nije na listi, ručno napravite veličinu u prozoru Epson Scan 2. Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.*

*Kliknite na karticu **Glavna podešavanja > Veličina dokumenta**, a zatim izaberite **Prilagodi**.*

Znak se ne prepoznaje dobro

Proverite sledeće da biste povećali stopu prepoznavanja OCR-a (optičko prepoznavanje znakova).

- Proverite da li je original ravno postavljen.
- Koristite original sa jasnim tekstom. Prepoznavanje teksta može opasti za sledeće tipove originala.
 - Originali koji su kopirani mnogo puta
 - Originali primljeni faksom (niska rezolucija)
 - Originali sa malim razmacima znakova ili između redova
 - Originali sa išpartanim linijama ili podvučenim tekstom
 - Originali sa ručno pisanim tekstom
 - Originali sa pregibima ili naborima
- Stanje tipa papira napravljenog od termalnog papira, kao što su priznanice, može se pogoršati usled starosti ili frikcije. Skenirajte ga što je pre moguće.
- Kada čuvate u Microsoft® Office ili **Searchable PDF** datoteke, proverite da li su izabrani odgovarajući jezici.

- Ako ste podesili **Vrsta slike** na **Boja** ili **Sivi tonovi** u programu Epson Scan 2, pokušajte da promenite podešavanje **Poboljšanje teksta**.

Kliknite na karticu **Napredna podešavanja > Poboljšanje teksta > Podešavanja**, a zatim izaberite **Istakni slova koja se slabo vide za OCR** kao **Režim**.

Napomena:

Potreban vam je dodatak **EPSON Scan OCR component** da biste sačuvali kao **Searchable PDF**. Automatski se instalira kada podesite skener pomoću instalacionog programa.

Ne mogu se rešiti problemi na skeniranoj slici

Ako ste isprobali sva rešenja i niste rešili problem, pokrenite podešavanja upravljačkog programa skenera Epson Scan 2 pomoću Epson Scan 2 Utility.

Napomena:

Epson Scan 2 Utility je jedna od aplikacija koje se isporučuju uz softver skenera.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 11/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Sve aplikacije > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Izaberite karticu **Drugo**.
3. Kliknite na **Resetuj**.

Napomena:

Ako pokretanje postupka ne reši problem, deinstalirajte i ponovo instalirajte upravljački program skenera (Epson Scan 2).

Problemi sa Document Capture Pro

Za probleme koji se javljaju prilikom skeniranja pomoću Document Capture Pro pristupite sledećoj URL adresi da biste proverili priručnik Document Capture Pro.

<https://support.epson.net/dcp/>

Deinstaliranje i instaliranje aplikacija

Deinstalacija vaših aplikacija

Možda ćete morati da deinstalirate i ponovo instalirate aplikacije da biste rešili određene probleme ili ako nadograđujete operativni sistem. Prijavite se na računar kao administrator. Unesite lozinku administratora ako vam bude zatraženo.

Deinstalacija vaših aplikacija za operativni sistem Windows

1. Zatvorite sve aktivne aplikacije.
2. Odvojite skener od računara.
3. Otvorite kontrolnu tablu:
 - Windows 11/Windows Server 2022
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Sve aplikacije > Windows alati > Kontrolna tabla**.
 - Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
Kliknite na dugme za početak a zatim izaberite **Windows sistem > Kontrolna tabla**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Izaberite **Radna površina > Postavke > Kontrolna tabla**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Kliknite na dugme za početak a zatim izaberite **Kontrolna tabla**.
4. Izaberite **Deinstaliranje programa** u kategoriji **Programi**.
5. Izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate.
6. Kliknite na **Deinstaliraj/promeni** ili **Deinstaliraj**.

Napomena:
Ako se prikaže prozor kontrole korisničkog naloga, kliknite na dugme Nastavi.
7. Pratite uputstva na ekranu.

Napomena:
*U nekim slučajevima, može se pojaviti poruka u kojoj se od vas traži da ponovo pokrenete računar. U tom slučaju, proverite da li je izabrana opcija **Želim sada da ponovo pokrenem moj računar** i zatim kliknite na dugme **Završi**.*

Deinstalacija vaših aplikacija za operativni sistem Mac OS

Napomena:
Proverite da li ste instalirali aplikaciju EPSON Software Updater.

1. Preuzmite program za deinstalaciju pomoću aplikacije EPSON Software Updater.
Kada preuzmete program za deinstalaciju nije potrebno da ga ponovo preuzimate svaki put kada deinstalirate aplikaciju.

2. Odvojite skener od računara.
3. Da biste deinstalirali upravljački program skenera, izaberite **Željene postavke sistema** sa Apple menija > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim uklonite skener sa liste omogućenih skenera.
4. Zatvorite sve aktivne aplikacije.
5. Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Deinstaliraj**.
6. Izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate, a zatim kliknite na dugme Uninstall.



Važno:

Program za deinstalaciju uklanja sa računara sve upravljačke programe za Epson skenere. Ako koristite više Epson skenera, a želite da izbrišete samo neke upravljačke programe, prvo ih sve izbrišite, a zatim ponovo instalirajte upravljačke programe skenera koji su potrebni.

Napomena:

Ako na listi ne možete da nađete aplikaciju koju želite da deinstalirate, ne možete izvršiti deinstalaciju pomoću programa za deinstalaciju. U tom slučaju izaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software**, izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate i prevucite je na ikonu korpe za smeće.

Instalacija vaših aplikacija

Sledite navedene korake kako biste instalirali potrebne aplikacije.

Napomena:

- Prijavite se na računar kao administrator. Unesite lozinku administratora ako vam bude zatraženo.
- Prilikom ponovne instalacije aplikacija prvo morate da ih deinstalirate.

1. Zatvorite sve aktivne aplikacije.
2. Kada instalirate upravljački program skenera (Epson Scan 2), privremeno isključite skener sa računara.

Napomena:

Nemojte povezivati skener sa računarom sve dok vam to ne bude zatraženo.

3. Instalirajte aplikaciju praćenjem uputstava sa veb-sajta u nastavku.

<https://epson.sn>

Tehničke specifikacije

Opšte specifikacije skenera.	155
Dimenzije i težina.	156
Električne specifikacije.	157
Specifikacije u vezi sa okruženjem.	157
Sistemski zahtevi.	158

Opšte specifikacije skenera

Napomena:

Specifikacije se mogu menjati bez prethodne najave.

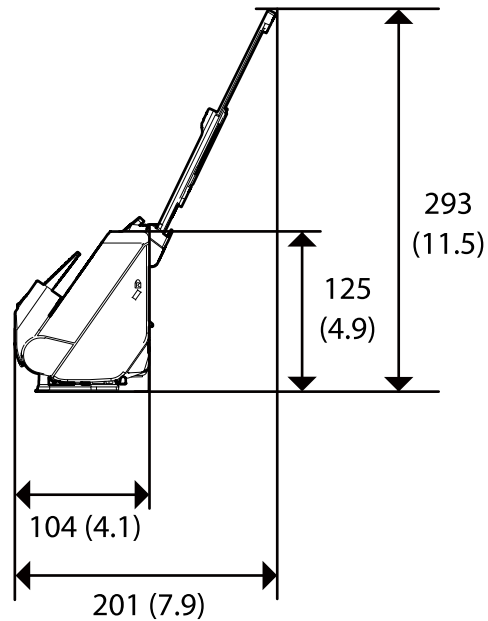
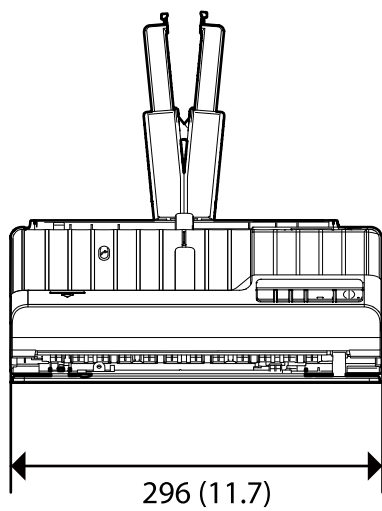
Tip skenera	Skener sa uvlačenjem listova, jednim prolazom i dvostranim skeniranjem u boji
Fotoelektrični uređaj	CIS
Efektivni pikseli	5,100×9,300 pri 600 tpi 2,550×36,000 pri 300 tpi
Izvor svetlosti	RGB LED
Rezolucija skeniranja	600 tpi (glavno skeniranje) 600 tpi (sekundarno skeniranje)
Izlazna rezolucija	50 do 1200 tpi (u koracima od po 1 tpi) *1
Veličina dokumenta	Maks: 215.9×3048 (8.5×120 inča) Min: 50.8×50.8 mm (2×2 inča)
Ulaz papira	Uvlačenje sa licem prema gore
Izlaz papira	Položaj vertikalne putanje: izbacivanje sa licem prema dole Položaj ravne putanje: izbacivanje sa licem prema gore
Kapacitet papira	20 listova papira pri 80 g/m ²
Dubina boje	U boji <input type="checkbox"/> 30 bita po pikselu iznutra (10 bita po pikselu po boji iznutra) <input type="checkbox"/> 24 bita po pikselu spolja (8 bita po pikselu po boji spolja) Sive nijanse <input type="checkbox"/> 10 bita po pikselu iznutra <input type="checkbox"/> 8 bita po pikselu spolja Crno-belo <input type="checkbox"/> 10 bita po pikselu iznutra <input type="checkbox"/> 1 bit po pikselu spolja
Interfejs	Brzi USB

*1 Ove vrednost je za skeniranje pomoću računara. Dostupne rezolucije se mogu razlikovati u zavisnosti od metode skeniranja.

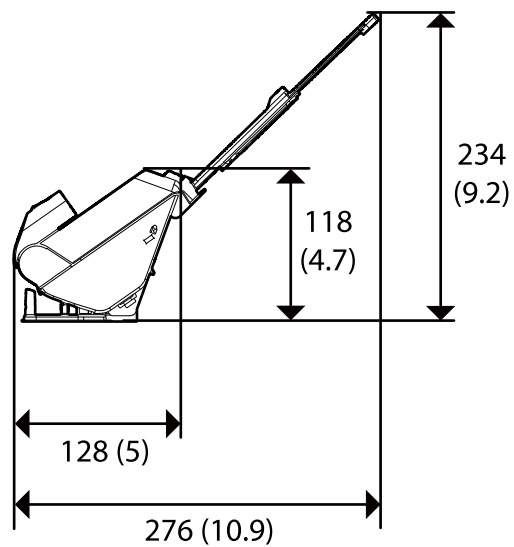
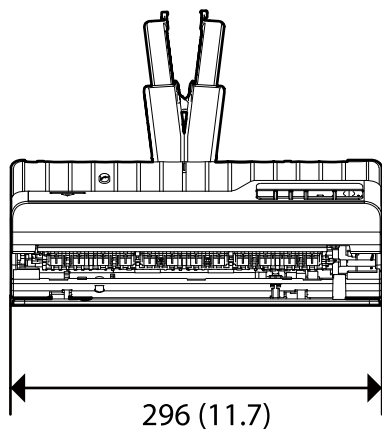
Dimenzije i težina

Dimenzije

Položaj vertikalne putanje (jedinice: mm (inča))



Položaj ravne putanje (jedinice: mm (inča))



Težina

Oko 1.8 kg (4.0 funte)

Električne specifikacije

Električne specifikacije skenera

Nominalni ulazni napon napajanja jednosmernom strujom	Jednosmerna struja (DC) 24 V
Nominalna ulazna jednosmerna struja	1 A
Potrošnja energije	<input type="checkbox"/> Za vreme rada: približno 10 W <input type="checkbox"/> Režim spremnosti za upotrebu: približno 3.3 W <input type="checkbox"/> Režim mirovanja: približno 1.0 W <input type="checkbox"/> Isključen: približno 0.1 W

Napomena:

Korisnici u Evropi treba da potraže detalje o potrošnji električne energije na sledećoj internet stranici.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Električne specifikacije adaptera naizmenične struje

Model	A461H (AC 100–240 V) A462E (AC 220–240 V)
Nominalna ulazna struja	1 A
Nominalni opseg frekvencije	50–60 Hz
Nominalni izlazni napon napajanja	DC 24 V
Nominalna izlazna struja	1 A

Napomena:

Korisnici u Evropi treba da potraže detalje o potrošnji električne energije na sledećoj internet stranici.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Specifikacije u vezi sa okruženjem

Temperatura	Za vreme rada	Od 5 do 35°C (od 41 do 95°F)
	Za vreme skladištenja	Od -25 do 60°C (od -13 do 140°F)
Vlažnost	Za vreme rada	Od 15 do 80 % (bez kondenzacije)
	Za vreme skladištenja	Od 15 do 85 % (bez kondenzacije)
Uslovi rada	Standardno kancelarijsko ili kućno okruženje. Nemojte da koristite skener na direktnoj sunčevoj svetlosti, u blizini jakog svetlosnog izvora ili na mestima sa puno prašine.	

Sistemski zahtevi

Podržani operativni sistemi mogu se razlikovati u zavisnosti od aplikacije.

Operativni sistem Windows* ¹	Windows 11 ili noviji Windows 10 Windows 8/8.1 Windows 7 Windows Server 2008 ili noviji
Operativni sistem Mac OS* ^{2, 3}	Mac OS X 10,9 ili noviji, macOS 11 ili noviji

*1 Document Capture Pro ne podržava operativne sisteme Windows Vista, Windows XP i Windows Server.

*3 UNIX sistem datoteka (UFS) za Mac OS nije podržan.

*2 Funkcija brze promene korisnika u operativnom sistemu Mac OS ili novijim verzijama nije podržana.

Standardi i odobrenja

Standardi i odobrenja za evropske modele. 160

Standardi i odobrenja za američke modele. 160

OPEN SOURCE SOFTWARE LICENSE.160

Standardi i odobrenja za evropske modele

Proizvod i adapter naizmenične struje

Sledeći modeli nose oznake CE i usaglašeni su sa važećim direktivama Evropske unije. Radi detaljnijih podataka, posetite sledeći veb-sajt da biste pristupili punoj izjavi o usaglašenost koja sadrži upućivanje na direktive i usaglašene standarde korišćene u izjavi o usaglašenosti.

<http://www.epson.eu/conformity>

J441F

A461H, A462E

Standardi i odobrenja za američke modele

Proizvod

EMC (elektromagnetna kompatibilnost)	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
--------------------------------------	---

Adapter naizmenične struje (A461H)

EMC (elektromagnetna kompatibilnost)	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
--------------------------------------	---

OPEN SOURCE SOFTWARE LICENSE

- 1) This product includes open source software programs according to the license terms of each open source software program.
- 2) The open source software programs are WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

See the license agreements of each open source software program for more details, which are described below.

SHA1 license

Copyright (C) The Internet Society (2001). All Rights Reserved.

This document and translations of it may be copied and furnished to others, and derivative works that comment on or otherwise explain it or assist in its implementation may be prepared, copied, published and distributed, in whole or in part, without restriction of any kind, provided that the above copyright notice and this paragraph are included on all such copies and derivative works.

However, this document itself may not be modified in any way, such as by removing the copyright notice or references to the Internet Society or other Internet organizations, except as needed for the purpose of developing Internet standards in which case the procedures for copyrights defined in the Internet Standards process must be followed, or as required to translate it into languages other than English.

The limited permissions granted above are perpetual and will not be revoked by the Internet Society or its successors or assigns.

This document and the information contained herein is provided on an "AS IS" basis and THE INTERNET SOCIETY AND THE INTERNET ENGINEERING TASK FORCE DISCLAIMS ALL WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTY THAT THE USE OF THE INFORMATION HEREIN WILL NOT INFRINGE ANY RIGHTS OR ANY IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Info-ZIP license

This is version 2007-Mar-4 of the Info-ZIP license.

The definitive version of this document should be available at <ftp://ftp.info-zip.org/pub/infozip/license.html> indefinitely and a copy at <http://www.info-zip.org/pub/infozip/license.html>.

Copyright © 1990-2007 Info-ZIP. All rights reserved.

For the purposes of this copyright and license, "Info-ZIP" is defined as the following set of individuals:

Mark Adler, John Bush, Karl Davis, Harald Denker, Jean-Michel Dubois, Jean-loup Gailly, Hunter Goatley, Ed Gordon, Ian Gorman, Chris Herborth, Dirk Haase, Greg Hartwig, Robert Heath, Jonathan Hudson, Paul Kienitz, David Kirschbaum, Johnny Lee, Onno van der Linden, Igor Mandrichenko, Steve P. Miller, Sergio Monesi, Keith Owens, George Petrov, Greg Roelofs, Kai Uwe Rommel, Steve Salisbury, Dave Smith, Steven M. Schweda, Christian Spieler, Cosmin Truta, Antoine Verheijen, Paul von Behren, Rich Wales, Mike White.

This software is provided "as is," without warranty of any kind, express or implied.

In no event shall Info-ZIP or its contributors be held liable for any direct, indirect, incidental, special or consequential damages arising out of the use of or inability to use this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the above disclaimer and the following restrictions:

1. Redistributions of source code (in whole or in part) must retain the above copyright notice, definition, disclaimer, and this list of conditions.
2. Redistributions in binary form (compiled executables and libraries) must reproduce the above copyright notice, definition, disclaimer, and this list of conditions in documentation and/or other materials provided with the distribution.

The sole exception to this condition is redistribution of a standard UnZipSFX binary (including SFXWiz) as part of a self-extracting archive; that is permitted without inclusion of this license, as long as the normal SFX banner has not been removed from the binary or disabled.

3. Altered versions--including, but not limited to, ports to new operating systems, existing ports with new graphical interfaces, versions with modified or added functionality, and dynamic, shared, or static library versions not from Info-ZIP--must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source or, if binaries, compiled from the original source.

Such altered versions also must not be misrepresented as being Info-ZIP releases--including, but not limited to, labeling of the altered versions with the names "Info-ZIP" (or any variation thereof, including, but not limited to, different capitalizations), "Pocket UnZip," "WiZ" or "MacZip" without the explicit permission of Info-ZIP.

Such altered versions are further prohibited from misrepresentative use of the Zip-Bugs or Info-ZIP e-mail addresses or the Info-ZIP URL(s), such as to imply Info-ZIP will provide support for the altered versions.

4. Info-ZIP retains the right to use the names "Info-ZIP," "Zip," "UnZip," "UnZipSFX," "WiZ," "Pocket UnZip," "Pocket Zip," and "MacZip" for its own source and binary releases.

lua license

Copyright (C) 1994-2013 Lua.org, PUC-Rio.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT.

IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Kako dobiti pomoć

Veb-sajt za tehničku podršku. 164

Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike. 164

Veb-sajt za tehničku podršku

Ako vam je potrebna dodatna pomoć, posetite Epson-ov veb-sajt za podršku koji je naveden u nastavku. Izaberite zemlju ili region i idite na odeljak za podršku na lokalnom Epson veb-sajtu. Na sajtu možete da nađete i najnovije drajvere, odgovore na česta pitanja, priručnike i ostali materijal za preuzimanje.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Evropa)

Ako vaš Epson proizvod ne radi pravilno i ne možete da rešite problem, za pomoć se obratite Epson-ovoj korisničkoj službi.

Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike

Pre nego što kontaktirate Epson

Ako vaš Epson proizvod ne radi pravilno i ne možete da otklonite problem pomoću informacija za rešavanje problema koje se nalaze u priručnicima za proizvod, za pomoć se obratite Epsonovoj službi za podršku. Ako Epsonova korisnička podrška za vašu oblast nije navedena u nastavku, obratite se distributeru od kojeg ste kupili proizvod.

Epsonova korisnička podrška će moći brže da vam pomogne ako im pružite sledeće informacije:

- Serijski broj proizvoda
(Oznaka sa serijskim brojem proizvoda obično se nalazi sa zadnje strane proizvoda.)
- Model proizvoda
- Verzija softvera u proizvodu
(Kliknite na **Više informacija, Informacije o verziji**, ili slično dugme u okviru softvera proizvoda.)
- Proizvođač i model vašeg računara
- Naziv i verziju operativnog sistema na vašem računaru
- Nazivi i verzije softverskih aplikacija koje obično koristite sa proizvodom

Napomena:

Zavisno od proizvoda, u njegovoj memoriji mogu biti smešteni spisak telefonskih brojeva za faks i/ili mrežna podešavanja. Podaci i/ili podešavanja mogu nestati usled kvara ili opravke proizvoda. Epson neće biti odgovoran ni za kakav gubitak podataka niti za pravljenje rezervnih kopija ili vraćanje podataka i/ili podešavanja, čak ni tokom garantnog roka. Preporučujemo vam da sami napravite rezervne kopije svojih podataka ili da vodite beleške.

Pomoć za korisnike u Evropi

Informacije o načinu kontaktiranja Epsonove korisničke podrške potražite u panevropskoj garanciji.

Pomoć za korisnike na Tajvanu

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje i pitanja u vezi s proizvodom.

Epson služba za pomoć korisnicima

Telefon: +886-2-2165-3138

Naš tim službe za pomoć korisnicima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Servisni centar za popravke:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare korporacija je ovlašćeni servisni centar za Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoć za korisnike u Singapuru

Izvori informacija, podrška i usluge koje pruža Epson Singapore su:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje, odgovori na česta pitanja, pitanja u vezi s prodajom i tehnička podrška preko e-pošte.

Epson služba za pomoć korisnicima

Besplatan telefon: 800-120-5564

Naš tim službe za pomoć korisnicima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja u vezi s korišćenjem proizvoda ili rešavanjem problema
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Pomoć za korisnike na Tajlandu

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Internet

<http://www.epson.co.th>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, odgovori na često postavljana pitanja i e-pošta.

Epson pozivni centar

Telefon: 66-2460-9699

Adresa e-pošte: support@eth.epson.co.th

Naš tim u pozivnom centru vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- upiti u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- upiti u vezi s popravkom i garancijom

Pomoć za korisnike u Vijetnamu

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Epson servisni centar

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Pomoć za korisnike u Indoneziji

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Internet

<http://www.epson.co.id>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- Često postavljana pitanja i odgovori (FAQ), pitanja o prodaji, pitanja putem elektronske pošte

Epson linija za pomoć korisnicima

Telefon: 1500-766 (Indonesia Only)

Adresa e-pošte: customer.care@ein.epson.co.id

Naš tim na liniji za pomoć korisnicima vam preko telefona ili e-pošte može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Tehnička podrška

Pomoć za korisnike u Hongkongu

Pozivamo vas da kontaktirate Epson Hong Kong Limited da biste dobili tehničku podršku kao i druge postprodajne usluge.

Glavna stranica na internetu

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong je uspostavio lokalnu glavnu internet stranicu na kineskom i engleskom da bi korisnicima pružio sledeće informacije:

- Informacije o proizvodu
- Odgovori na često postavljana pitanja
- Najnovije verzije drajvera za Epson proizvode

Linija za tehničku podršku

Takođe možete kontaktirati naše tehničko osoblje na sledeće brojeve telefona i faksa:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Pomoć za korisnike u Maleziji

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- Često postavljana pitanja i odgovori (FAQ), pitanja o prodaji, pitanja putem elektronske pošte

Epson kol-centar

Telefon: 1800-81-7349 (besplatni poziv)

Adresa e-pošte: websupport@emsb.epson.com.my

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Epson Malaysia Sdn Bhd (sedište)

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoć za korisnike u Indiji

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Internet

<http://www.epson.co.in>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje i pitanja u vezi s proizvodom.

Besplatan telefon

Za servisiranje, informacije o proizvodu ili poručivanje potrošnog materijala –

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9.00 – 18.00)

E-pošta

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Pomoć za korisnike na Filipinima

Za tehničku podršku kao i ostale usluge nakon prodaje, pozivamo korisnike da kontaktiraju Epson Philippines Corporation na brojeve telefona, faksa i adresu e-pošte navedene u nastavku:

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Raspoložive su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje, često postavljanim pitanjima i odgovorima (FAQ) i pitanjima putem elektronske pošte.

Epson Philippines briga o kupcima

Besplatan telefon: (PLTD) 1-800-1069-37766

Besplatan telefon: (Digitel) 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Već-stranica: <https://www.epson.com.ph/contact>

Adresa e-pošte: customercare@epc.epson.com.ph

Dostupan od 9 do 18, od ponedjeljka do subote (osim državnim praznicima)

Naš tim za brigu o kupcima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Epson Philippines Corporation

Centralna linija: +632-8706-2609

Faks: +632-8706-2663 / +632-8706-2665