

# WF-C4310 Series

# Användarhandbok



---

**Utskrift**

---

**Underhåll av skrivaren**

---

**Lösa problem**

## Innehållsförteckning

### Guide till denna handbok

Introduktion till användarhandböckerna. . . . .	6
Guide till Manualer för webbfilm. . . . .	6
Söka efter information. . . . .	6
Skriva ut endast de sidor du behöver. . . . .	7
Om den här användarhandboken. . . . .	8
Varumärken och symboler. . . . .	8
Anmärkningar om skärmdumpar och bilder. . . . .	8
Referenser för operativsystem. . . . .	8
Varumärken. . . . .	9
Upphovsrätt. . . . .	10

### Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar. . . . .	12
Säkerhetsinstruktioner för bläck. . . . .	12
Råd och varningar för skrivaren. . . . .	13
Råd och varningar vid konfiguration av skrivaren. . . . .	13
Råd och varningar vid användning av skrivaren. . . . .	13
Råd och varningar vid användning av LCD-skärmen. . . . .	14
Råd och varningar vid anslutning till Internet. . . . .	14
Råd och varningar vid användning av skrivaren med trådlös anslutning. . . . .	14
Råd och varningar vid transport eller förvaring av skrivaren. . . . .	14
Anteckningar om administratörslösenordet. . . . .	14
Standardvärde för administratörslösenordet. . . . .	14
Administratörslösenordet har inte ställts in. . . . .	15
Åtgärder som kräver att du anger administratörslösenordet. . . . .	15
Initiera administratörslösenordet. . . . .	15
Skydda din personliga information. . . . .	16

### Namn på delar och funktioner

Framsida. . . . .	18
På insidan. . . . .	19
Baksida. . . . .	19

### Guide till kontrollpanelen

Kontrollpanel. . . . .	21
Konfiguration av startskärmen. . . . .	22
Guide till nätverksikonen. . . . .	22
Konfiguration av menyskärmen. . . . .	23

Grundläggande användning. . . . .	24
Mata in tecken. . . . .	25
Visa animeringar. . . . .	25

### Fyller på papper

Försiktighetsåtgärder för pappershantering. . . . .	28
Föreskrifter för fotopapper. . . . .	29
Inställningar för pappersformat- och typ. . . . .	29
Lista över papperstyper. . . . .	29
Fyller på papper. . . . .	30
Fylla på hålat papper. . . . .	30
Fyller på långt papper. . . . .	31

### Utskrift

Skriva ut dokument. . . . .	35
Skriva ut från en dator — Windows. . . . .	35
Skriva ut från en dator — Mac OS. . . . .	59
Skriva ut dokument från smartenheter (iOS). . . . .	67
Skriva ut dokument från smartenheter (Android). . . . .	68
Skriva ut på kuvert. . . . .	70
Skriva ut kuvert från en dator (Windows). . . . .	70
Skriva ut kuvert från en dator (Mac OS). . . . .	70
Skriva ut webbplatser. . . . .	71
Skriva ut webbplatser från en dator. . . . .	71
Skriva ut webbplatser från smartenheter. . . . .	71
Skriva ut med en molntjänst. . . . .	72
Registrera Epson Connect Service från kontrollpanelen. . . . .	72

### Underhåll av skrivaren

Kontrollera status för förbrukningsmaterial. . . . .	75
Förbättra utskriftskvalitet. . . . .	75
Justera utskriftskvaliteten. . . . .	75
Kontrollera och rengöra skrivhuvudet. . . . .	77
Förebygga igensättning av munstycken. . . . .	78
Justera skrivarhuvudet. . . . .	78
Rensa pappersbanan för bläckfläckar. . . . .	79
Rengöra OH-film. . . . .	79
Rengöra skrivaren. . . . .	81
Spara energi. . . . .	82
Installera eller avinstallera programmen separat. . . . .	83
Installera programmen separat. . . . .	83

Lägga till äkta Epson-skrivare (gäller endast Mac OS) . . . . .	86
Avinstallera program. . . . .	86
Uppdatera program och inbyggd programvara. . . . .	88
Transportera och förvara skrivaren. . . . .	89

## Lösa problem

Skrivaren fungerar inte som förväntat. . . . .	93
Skrivaren startar inte eller stängs inte av. . . . .	93
Strömmen stängs av automatiskt. . . . .	93
Papper matas inte korrekt. . . . .	94
Det går inte att skriva ut. . . . .	96
Skrivaren kan inte användas enligt förväntningarna. . . . .	114
Ett meddelande visas på LCD-skärmen. . . . .	116
Papper fastnar. . . . .	118
Förebygga papperstrassel. . . . .	118
Det är dags att byta bläckpatronerna. . . . .	118
Försiktighetsåtgärder för bläckpatronshantering. . . . .	118
Byta ut bläckpatroner. . . . .	121
Fortsätta skriva ut temporärt utan att byta bläckpatroner. . . . .	121
Det är dags att byta underhållslådan. . . . .	124
Försiktighetsåtgärder för underhållsenhet. . . . .	124
Ersätta en underhållsenhet. . . . .	125
Utskriftskvaliteten är dålig. . . . .	126
Utskrifter saknar färg, innehåller linjer eller oväntade färger. . . . .	126
Färgade ränder visas i intervall om cirka 1.1 cm eller 3.3 cm. . . . .	126
Suddiga utskrifter, vertikala streck eller feljustering. . . . .	127
Randiga mönster visas. . . . .	127
Utskriften matas ut som tomt ark. . . . .	128
Papperet är kladdigt eller repigt. . . . .	129
Utskrivna foton är kladdiga. . . . .	130
Bilder eller foton skrivs ut i oväntade färger. . . . .	131
Kan inte skriva ut utan marginaler. . . . .	131
Kanterna på bilden beskärs vid marginalfri utskrift. . . . .	132
Felaktig position, storlek eller marginal för utskriften. . . . .	132
Utskrivna tecken är felaktiga eller förvanskade. . . . .	133
Den utskrivna bilden är inverterad. . . . .	133
Mosaikliknande mönster i utskrifterna. . . . .	134
Kan inte lösa problemet. . . . .	134
Kan inte lösa problem med utskrift. . . . .	134

## Lägga till eller ersätta datorn eller enheter

Ansluta till en skrivare som har anslutits till nätverket. . . . .	137
Använda en nätverksskrivare från en andra dator. . . . .	137
Använda en nätverksskrivare från en smartenhet. . . . .	138
Återställa nätverksanslutningen. . . . .	138
När du byter ut den trådlösa routern. . . . .	138
När du ändrar datorn. . . . .	139
Ändra anslutningssätt till datorn. . . . .	139
Göra Wi-Fi-inställningar på kontrollpanelen. . . . .	141
Ansluta en smartenhet och skrivare direkt (Wi-Fi Direct). . . . .	144
Om Wi-Fi Direct. . . . .	144
Ansluta enheter med Wi-Fi Direct. . . . .	144
Koppla bort Wi-Fi Direct-anslutning (enkel AP). . . . .	146
Ändra Wi-Fi Direct (enkel AP) inställningar såsom SSID. . . . .	146
Kontrollera nätverksanslutningens status. . . . .	147
Kontrollera nätverksanslutningens status från kontrollpanelen. . . . .	147
Skriva ut en rapport om nätverksanslutning. . . . .	148
Skriva ut ett statusark för nätverket. . . . .	154
Kontrollera datorns nätverk (endast Windows). . . . .	154

## Produktinformation

Pappersinformation. . . . .	157
Tillgängligt papper och kapacitet. . . . .	157
Otillgängliga papperstyper. . . . .	160
Information om förbrukningsmaterial. . . . .	160
Koder för bläckpatronshållare. . . . .	160
Kod för underhållsenhet. . . . .	161
Programvaruinformation. . . . .	161
Program för utskrift. . . . .	161
Programvara för skapande av paket. . . . .	165
Programvara för att göra inställningar eller hantera enheter. . . . .	165
Program för uppdateringar. . . . .	168
Lista över menyinställningar. . . . .	169
Allmänna inställningar. . . . .	169
Status för förbruknings.. . . . .	174
Underhåll. . . . .	175
Skriv ut statusblad. . . . .	176
Utskriftsräknare. . . . .	176
Kundundersökning. . . . .	176

Återställ inställningarna. . . . .	176
Uppdatering av fast programvara. . . . .	177
Produktspecifikationer. . . . .	177
Skrivarspecifikationer. . . . .	177
Använda skrivarporten. . . . .	178
Gränssnittsspecifikationer. . . . .	179
Nätverksspecifikationer. . . . .	179
Tjänster från tredje part som stöds. . . . .	181
Dimensioner. . . . .	181
Elektrisk specifikation. . . . .	181
Miljöspecifikationer. . . . .	182
Intallationsplats och utrymme. . . . .	183
Systemkrav. . . . .	183
Information om bestämmelser. . . . .	184
Standarder och godkännanden. . . . .	184
Kopieringsrestriktioner. . . . .	185

Hjälp för användare i Thailand. . . . .	223
Hjälp för användare i Vietnam. . . . .	224
Hjälp för användare i Indonesien. . . . .	224
Hjälp för användare i Hongkong. . . . .	227
Hjälp för användare i Malaysia. . . . .	228
Hjälp för användare i Indien. . . . .	228
Hjälp för användare i Filippinerna. . . . .	228

## **Information om hantering**

Ansluta skrivaren till nätverket. . . . .	187
Innan du skapar en nätverksanslutning. . . . .	187
Ansluta till nätverket via kontrollpanelen. . . . .	189
Inställningar för användning av skrivaren. . . . .	191
Använda utskriftsfunktionerna. . . . .	191
Konfiguration av AirPrint. . . . .	197
Göra grundläggande driftsinställningar för skrivaren. . . . .	198
Problem vid utförande av inställningar. . . . .	200
Hantera skrivaren. . . . .	201
Administratörsinställningar. . . . .	201
Inaktivera externt gränssnitt. . . . .	202
Övervaka en fjärrskrivare. . . . .	202
Säkerhetskopiera inställningar. . . . .	203
Avancerade säkerhetsinställningar. . . . .	204
Säkerhetsinställningar och förebyggande av fara	204
Kontrollera med protokoll. . . . .	205
Använda ett digitalt certifikat. . . . .	209
SSL-/TLS-kommunikation med skrivaren. . . . .	214
Lös problem med avancerad säkerhet. . . . .	216

## **Var du kan få hjälp**

Webbplatsen för teknisk support. . . . .	221
Kontakta Epsons kundtjänst. . . . .	221
Innan du kontaktar Epson. . . . .	221
Hjälp för användare i Europa. . . . .	221
Hjälp för användare i Taiwan. . . . .	221
Hjälp för användare i Australien. . . . .	222
Hjälp för användare i Nya Zeeland. . . . .	222
Hjälp för användare i Singapore. . . . .	223

# Guide till denna handbok

Introduktion till användarhandböckerna. . . . .	6
Guide till Manualer för webbfilm. . . . .	6
Söka efter information. . . . .	6
Skriva ut endast de sidor du behöver. . . . .	7
Om den här användarhandboken. . . . .	8
Varumärken. . . . .	9
Upphovsrätt. . . . .	10

## Introduktion till användarhandböckerna

Följande användarhandböcker medföljer Epson-skrivaren. Förutom användarhandböckerna bör du granska tillgänglig hjälpinformation i själva skrivaren eller i Epson-programmen.

- Viktiga säkerhetsanvisningar (användarhandbok i pappersformat)  
Innehåller anvisningar för säkert användande av den här skrivaren.
- Starta här (användarhandbok i pappersformat)  
Tillhandahåller information om konfiguration av skrivaren och installation av programvaran.
- Användarhandbok (digital användarhandbok)  
Den här användarhandboken. Den här användarhandboken finns som PDF och webbanvändarhandböcker. Ger övergripande information och anvisningar om hur du använder skrivaren, om nätverksinställningar när du använder skrivaren i ett nätverk och hur du löser problem.

Du kan skaffa dig de senaste versionerna av handböckerna ovan med följande metoder.

- Användarhandbok i pappersformat  
Besök Epson Europe supportwebbplats på <http://www.epson.eu/support>, eller Epsons världsomspännande supportwebbplats på <http://support.epson.net/>.
- Digital användarhandbok  
Se webbhandboken genom att besöka följande webbplats och ange produktnamnet för att sedan gå till **Support**.  
<https://epson.sn>

---

## Guide till Manualer för webbfilm

Du kan titta på Manualer för webbfilm för att lära dig hur du använder skrivaren. Gå till följande webbplats. Innehållet i Manualer för webbfilm kan ändras utan föregående meddelande.



[https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-c4310\\_series](https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-c4310_series)

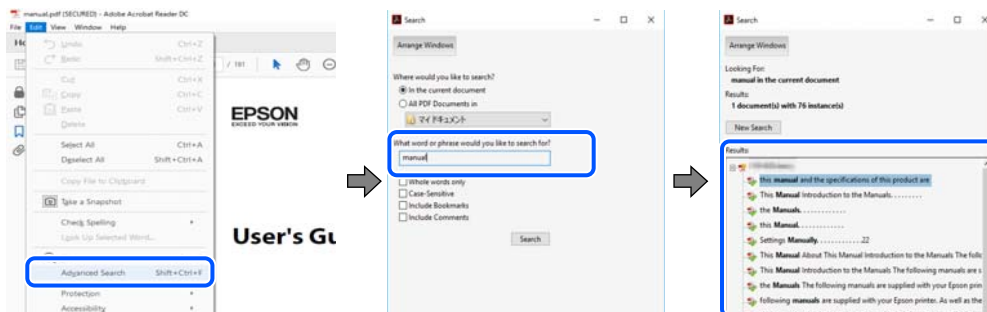
---

## Söka efter information

PDF-handboken möjliggör för dig att söka efter information som du letar efter med sökord, eller gå direkt till specifika avsnitt med hjälp av bokmärken. Detta avsnitt förklarar hur du använder en PDF-handbok som har öppnats i Adobe Acrobat Reader DC på din dator.

## Söka med sökord

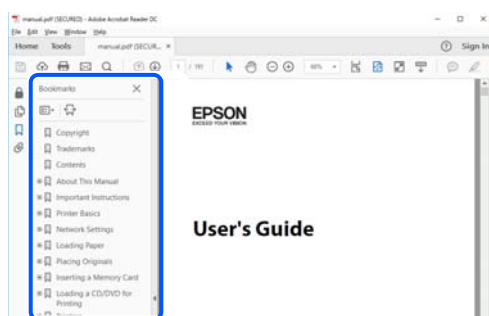
Klicka på **Redigera > Avancerad sökning**. Ange sökordet (text) för information som du vill hitta i sökfönstret och klicka sedan på **Sök**. Resultat visas som en lista. Klicka på ett av resultaten som visas för att gå till den sidan.



## Gå direkt från bokmärken

Klicka på en rubrik för att gå direkt till den sidan. Klicka på + eller > för att visa rubriker med lägre nivåer i det avsnittet. För att komma till föregående sida, utför följande åtgärd på ditt tangentbord.

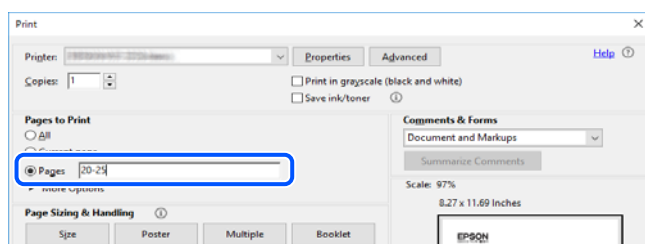
- Windows: håll ner **Alt** och tryck sedan på **←**.
- Mac OS: håll ner kommandoknappen och tryck sedan på **←**.



# Skriva ut endast de sidor du behöver

Du kan extrahera och skriva ut endast de sidor du behöver. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** och ange sedan de sidor som du vill skriva ut under **Sidor** under **Sidor att skriva ut**.

- För specificera en serie sidor, ange ett bindestreck mellan startsidan och slutsidan.  
Exempel: 20-25
- För att specificera sidor som inte är en serie, delar sidorna med kommatecken.  
Exempel: 5, 10, 15



## Om den här användarhandboken

I det här avsnittet förklaras betydelsen av märkningar och symboler, anteckningar i beskrivningar och referenser för operativsystem som används i denna handbok.

### Varumärken och symboler



**Obs!**

Anvisningarna måste efterföljas noga för att undvika kroppsskador.



**Viktigt:**

Anvisningar som måste följas för att undvika skador på utrustningen.

#### **Anmärkning:**

Tillhandahåller kompletterande information och referensinformation.

#### **Relaterad information**

➔ Länkar till relaterade avsnitt.



Här finns Manualer för webbfilm för bruksanvisningen. Se länken för relaterad information.

## Anmärkningar om skärmdumpar och bilder

- Skärmbilder av skrivardrivrutinen är från Windows 10 eller macOS High Sierra (10.13). Innehållet som visas på skärmarna varierar beroende på modell och situation.
- Bilderna som används i den här användarhandboken är endast exempel. Det kan finnas små skillnader mellan modellerna, men driftsättet är det samma.
- Vissa menyobjekt på LCD-skärmen kan variera beroende på modell och inställningar.
- Du kan läsa av QR-koden med en dedikerad app.

## Referenser för operativsystem

### **Windows**

I den här handboken syftar termer såsom ”Windows 11”, ”Windows 10”, ”Windows 8.1”, ”Windows 8”, ”Windows 7”, ”Windows Vista”, ”Windows XP”, ”Windows Server 2022”, ”Windows Server 2019”, ”Windows Server 2016”, ”Windows Server 2012 R2”, ”Windows Server 2012”, ”Windows Server 2008 R2”, ”Windows Server 2008”, ”Windows Server 2003 R2” och ”Windows Server 2003” till följande operativsystem. Dessutom används ”Windows” som referens till alla versioner.

- Microsoft® Windows® 11 operativsystem
- Microsoft® Windows® 10 operativsystem



- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- Microsoft® Windows® XP operativsystem
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2022 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2019 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

### Mac OS

I den här handboken används ”Mac OS” för att hänvisa till Mac OS X 10.9.5 eller senare samt macOS 11 eller senare.

---

## Varumärken

- EPSON® är ett registrerat varumärke och EPSON EXCEED YOUR VISION och EXCEED YOUR VISION är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and App Store are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- Allmänt: andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig all rätt till dessa varumärken.

## Upphovsrätt

Ingen del i den här publikationen får reproduceras, sparas i ett hämtningssystem, eller överförs på något sätt, vare sig elektroniskt, mekaniskt, genom fotokopiering, inspelning eller på annat sätt, utan föregående skriftligt samtycke från Seiko Epson Corporation. Inget patentansvar tas med hänsyn till användning av informationen som finns häri. Inte heller tas något ansvar för skador som uppkommer till följd av användning av informationen häri. Informationen häri är utformad för användning med Epson-produkten. Epson ansvarar inte för någon användning av den här informationen om den används för andra produkter.

Vare sig Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag ska vara ansvarig för köparen av den här produkten eller tredje part avseende skador, förluster, kostnader eller utgifter som ådras av köparen eller tredje part som resultat av en olycka, felaktig användning, eller våldsam användning av den här produkten eller obehöriga modifieringar, reparationer eller förändringar av den här produkten, eller (förutom USA) underlåtelse att strikt efterleva användnings- och underhållsinstruktionerna för Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation och dess dotterbolag ska inte ansvara för några skador eller problem som uppkommer genom användning av några tillbehör eller förbrukningsmaterial utöver de som designats som originalprodukter från Epson eller Epson-godkända produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ska inte hållas ansvarigt för några skador som uppkommer till följd av elektromagnetisk störning som uppstår genom användning av några gränssnittskablar utöver de som designats som godkända Epson-produkter från Seiko Epson Corporation.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för produkten kan ändras utan föregående meddelande.

---

# Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar. . . . .	12
Råd och varningar för skrivaren. . . . .	13
Anteckningar om administratörslösenordet. . . . .	14
Skydda din personliga information. . . . .	16

## Säkerhetsanvisningar

Läs och följ dessa anvisningar för att kontrollera att skrivaren används på ett säkert sätt. Spara användarhandboken för framtida bruk. Följ dessutom alla varningar och instruktioner som finns på skrivaren.

- En del av de symboler som används på din skrivare finns där för att säkerställa säkerheten och rätt användning av skrivaren. Besök följande webbplats för att få veta betydelsen för symbolerna.  
<http://support.epson.net/symbols/>
- Använd endast den elsladd som medföljde skrivaren och använd inte sladden med någon annan utrustning. Användning av andra sladdar med denna skrivaren eller användning av den medföljande elsladden med annan utrustning kan resultera i brand eller elstöt.
- Se till att nätsladden uppfyller tillämplig lokal säkerhetsstandard.
- Ta aldrig isär, ändra eller försök reparera elsladden, kontakten, skrivarenheten, eller några tillval själv, utom när det speciellt beskrivs i skrivarens handböcker.
- Dra ur kontakten till skrivaren och låt kvalificerad servicepersonal utföra service i följande situationer:  
Elsladden eller kontakten är skadad, det har kommit in vätska i skrivaren, du har tappat skrivaren eller höljet har skadats, skrivaren fungerar inte normalt eller uppvisar en klart försämrad prestanda. Justera inte reglage som inte täcks i bruksanvisningen.
- Placera produkten nära ett vägguttag där kontakten enkelt kan dras ut.
- Placera eller förvara inte produkten utomhus, i närheten av smutsiga eller dammiga platser, vatten, värmekällor eller platser som utsätts för stötar, vibrationer, höga temperaturer eller hög luftfuktighet.
- Var noggrann med att inte spilla vätska på produkten och hantera inte produkten med våta händer.
- Denna produkt måste ha ett avstånd på minst 22 cm till en pacemaker. Radiovågor från denna skrivaren kan ha negativ inverkan på pacemakers.
- Kontakta återförsäljaren om LCD-skärmen är skadad. Tvätta händerna noga med tvål och vatten om du får flytande kristallösning på händerna. Skölj ögonen omedelbart med vatten om du får flytande kristallösning i ögonen. Kontakta genast läkare om du känner obehag eller får problem med synen trots att du har sköljt noggrant.

## Säkerhetsinstruktioner för bläck

- Var försiktig när du hanterar förbrukade bläckpatroner, då det kan finnas bläck vid bläckutloppet.
  - Om du får bläck på huden bör du genast tvätta området noga med tvål och vatten.
  - Om du får bläck i ögonen ska du genast skölja dem med vatten. Om du känner obehag eller får problem med synen efter noggrann sköljning bör du omedelbart kontakta läkare.
  - Om du får bläck i munnen söker du upp en läkare direkt.
- Ta inte isär bläckpatronen eller underhållsenheten, bläck kan hamna i ögonen eller på huden.
- Skaka inte bläckpatronerna kraftigt eller tappa dem. Var också försiktig så att du inte klämmer dem eller drar av etiketterna. Det kan orsaka läckage.
- Förvara bläckpatroner och underhållsenhet utom räckhåll för barn.



## Råd och varningar för skrivaren

Läs och följ dessa instruktioner för att undvika att skada skrivaren eller din egendom. Behåll den här användarhandboken för framtida referens.

### Råd och varningar vid konfiguration av skrivaren

- Blockera inte och täck inte över skrivarens fläktar och öppningar.
- Använd endast den typ av strömkälla som anges på skrivarens etikett.
- Undvik att använda uttag på samma krets som kopiatorer eller luftregleringssystem som slås av och på med jämna mellanrum.
- Undvik eluttag som styrs av strömbrytare eller automatiska timers.
- Håll hela datorsystemet borta från potentiella källor till elektromagnetisk störning, t.ex. högtalare eller basenheter till sladdlösa telefoner.
- Nätsladdar ska alltid placeras så att de skyddas från slitage, skador, hack, veck och knutar. Placera inte föremål ovanpå nätsladdar. Se även till att nätsladdar inte ligger så att någon kan trampa på eller köra över dem. Se speciellt till att sladdarna ligger rakt där de ansluter till transformatorn.
- Om du använder en förlängningssladd till produkten måste du kontrollera att den totala märkströmmen för enheterna som är kopplade till förlängningssladden inte överstiger sladdens märkström. Se också till att den totala märkströmmen för alla enheter som är anslutna till vägguttaget inte överstiger vägguttagets märkström.
- Om produkten ska användas i Tyskland måste den elslinga som produkten är ansluten till vara säkrad med en säkring på 10 A eller 16 A för att ge ett tillräckligt kortslutnings- och överströmsskydd för skrivaren.
- Vid anslutning av skrivaren till en dator eller annan enhet med en sladd bör du se till att kontakterna är vända åt rätt håll. Alla kontakter går endast att sätta in på ett sätt. Om en kontakt sätts in i fel riktning kan enheterna som kopplas till varandra med kabelns hjälp skadas.
- Placera skrivaren på en plan, stabil yta som är större än skrivarens bottenplatta i alla riktningar. Skrivaren fungerar inte korrekt om den lutar.
- Se till att det finns utrymme ovanför skrivaren så att skrivarlocket kan lyftas upp helt.
- Lämna tillräckligt med utrymme framför skrivaren så att pappret kan matas ut helt och hållet.
- Undvik platser där temperatur och luftfuktighet kan förändras snabbt. Utsätt inte skrivaren för direkt solljus, starkt ljus eller värmekällor.

### Råd och varningar vid användning av skrivaren

- För inte in några föremål i öppningarna på skrivaren.
- Stoppa inte in handen i skrivaren vid utskrift.
- Ta inte på den vita, platta sladden inuti skrivaren.
- Använd inte sprej som innehåller lättantändlig gas i eller i närheten av skrivaren. Det kan orsaka brand.
- Flytta inte skrivarhuvudet för hand, eftersom det kan skada skrivaren.
- Stäng alltid av skrivaren med -knappen. Dra inte ur skrivarens nätsladd och stäng inte av strömmen vid eluttaget förrän -lampan slutat blinka.
- Om du inte ska använda skrivaren under en längre tid ser du till att dra ur skrivarens elsladd från eluttaget.

## Råd och varningar vid användning av LCD-skärmen

- LCD-skärmen kan ha några små ljusa eller mörka punkter och på grund av dess funktioner kan ljusstyrkan vara ojämn. Det är normalt och betyder inte att den är skadad.
- Rengör endast med en torr och mjuk trasa. Använd inte flytande eller kemiska rengöringsmedel.
- LCD-skärmens yttre skydd kan gå sönder om den utsätts för kraftiga stötar. Kontakta din återförsäljare om skärmytan spricker eller går sönder, och försök inte ta bort eller röra vid de trasiga delarna.

## Råd och varningar vid anslutning till Internet

Anslut inte produkten direkt till Internet. Anslut den till ett nätverk som skyddas av en router eller brandvägg.

## Råd och varningar vid användning av skrivaren med trådlös anslutning

- Radiovågor från skrivaren kan påverka funktionen hos medicinska utrustningar negativt vilket kan göra att de fungerar på fel sätt. När skrivaren används på vårdinrättningar eller i närheten av medicinska utrustningar ska du följa eventuella instruktioner från behörig personal på anläggningen samt alla varningar och instruktioner på den medicinska utrustningen.
- Radiovågor från skrivaren kan negativt påverka funktionen hos automatiskt styrda enheter som automatiska dörrar eller brandlarm vilket kan leda till olyckor på grund av fel. Följ alla varningar och anvisningar på enheterna när skrivaren används i närheten av automatiskt styrda enheter.

## Råd och varningar vid transport eller förvaring av skrivaren

- När skrivaren förvaras eller transporteras ska du undvika att luta den, placera den vertikalt eller vända den upp och ned eftersom det kan göra att bläck läcker ut.
- Innan du transporterar skrivaren bör du kontrollera att skrivarhuvudet är i ursprungsläget (längst åt höger).

---

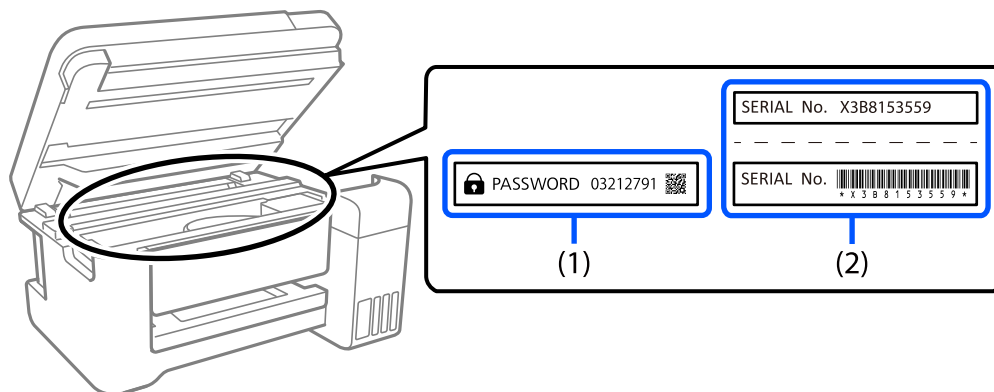
## Anteckningar om administratörlösenordet

På den här skrivaren kan du ställa in ett lösenord för att förhindra obehörig åtkomst eller ändringar på enhetsinställningarna och nätverksinställningarna som lagras på produkten när den ansluts till ett nätverk.

## Standardvärde för administratörlösenordet

Standardvärdet för administratörlösenordet är tryckt på en etikett på själva produkten, exempelvis som den som visas. Platsen där etiketten sitter beror på produkten, exempelvis den sidan där luckan öppnas, baksidan eller undertill.

Följande illustration är ett exempel på var etiketten kan sitta på skrivarens sida när luckan öppnas.



Om det finns två etiketter (1) och (2) är värdet bredvid PASSWORD som finns på etiketten i (1) standardvärdet. I det här exemplet är standardvärdet 03212791.

Om det bara finns en etikett (2) är serienummer som är tryckt på etiketten i (2) standardvärdet. I det här exemplet är standardvärdet X3B8153559.

## Administratörslösenordet har inte ställts in

Ställ in lösenordet på skärmen för att mata in lösenord som visas när du går till Web Config.

### Relaterad information

➔ ["Kör Web Config i en webbläsare" på sidan 166](#)

## Åtgärder som kräver att du anger administratörslösenordet

Om du uppmanas att ange administratörslösenordet när du utför följande åtgärder ska det lösenord som ställts in på skrivaren anges.

- När den fasta programvaran i skrivaren uppdateras från en smartenhet
- Vid inloggning till de avancerade inställningarna i Web Config
- När inställningen använder en applikation som kan ändra skrivarens inställningar.

## Initiera administratörslösenordet

Du kan återställa administratörslösenordet till standardinställningarna genom att initiera nätverksinställningarna.

### Relaterad information

➔ ["Återställ inställningarna" på sidan 176](#)

---

## **Skydda din personliga information**

Om du överlämnar skrivaren till någon annan eller kasserar den kan du radera all personlig information som lagras på skrivarminnet genom att välja **Inst.** > **Återställ inställningarna** > **Alla inställningar** på kontrollpanelen.

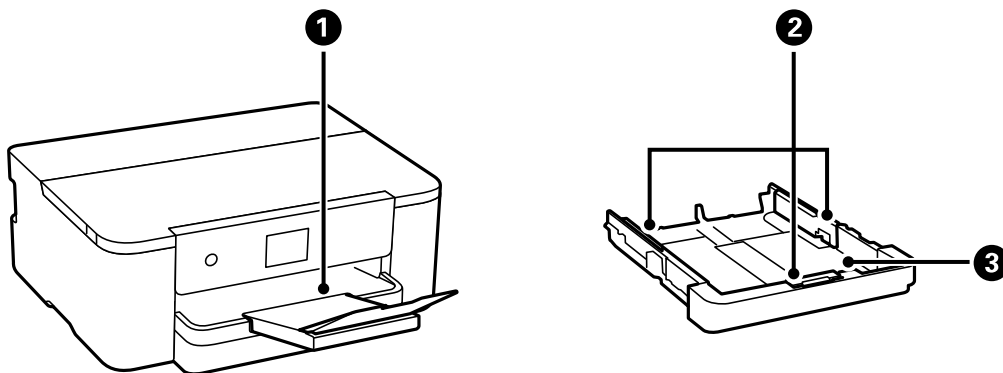


---

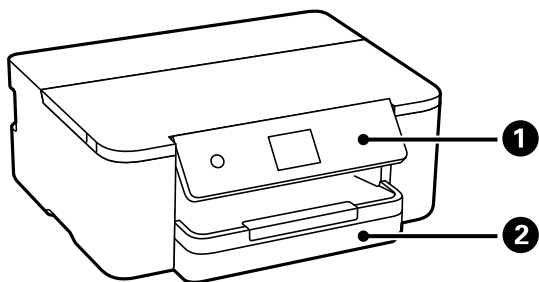
# Namn på delar och funktioner

Framsida. ....	18
På insidan. ....	19
Baksida. ....	19

## Framsida

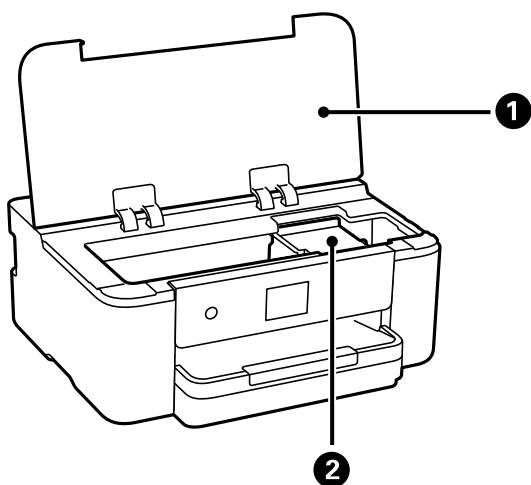


❶	Utmatningsfack	Håller papperet som matats ut.
❷	Kantguide	Matar in papperet rakt in i skrivaren. Dra kantstöden mot papperskanterna.
❸	Papperskassett	Fyller på papper.



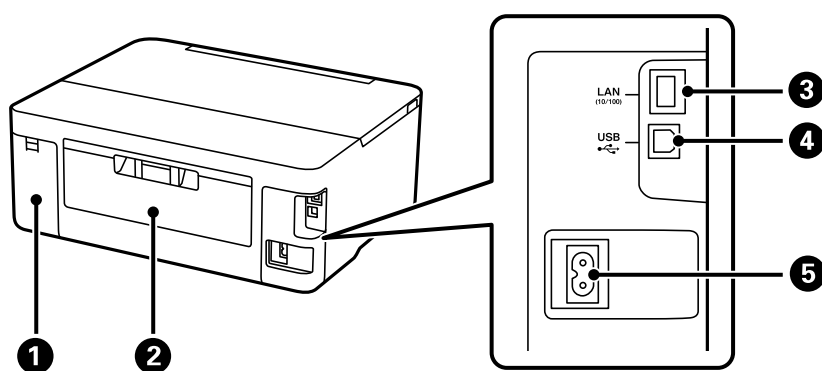
❶	Kontrollpanel	Tillåter dig att utföra inställningar och åtgärder med skrivaren. Visar också skrivarstatus.
❷	Papperskassett	Fyller på papper.

## På insidan



1	Skrivarlucka	Öppna när du ska byta bläckpatroner eller ta bort papper som fastnat i skrivaren. Håll luckan stängd när skrivaren inte används för att förhindra att främmande partiklar tar sig in i skrivaren.
2	Bläckpatronshållare	Installera bläckpatronerna. Bläck matas ut från skrivarhuvudets munstycken undertill.

## Baksida



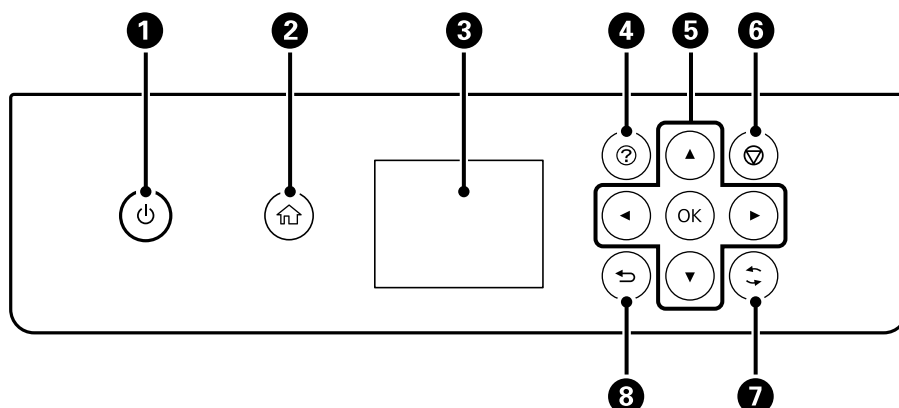
1	Lock för underhållsenhet	Ta bort den använda underhållslådan. Underhållsenheten är en container som samlar väldigt lite överskottsbläck under rengöring eller utskrift.
2	Bakre luckan	Ta bort vid borttagning av papper som fastnat.
3	LAN-port	Ansluter en nätverkskabel.
4	USB-port	Ansluter en USB-kabel för att kunna ansluta till en dator.
5	AC-ingång	Ansluter strömkabeln.

---

# Guide till kontrollpanelen

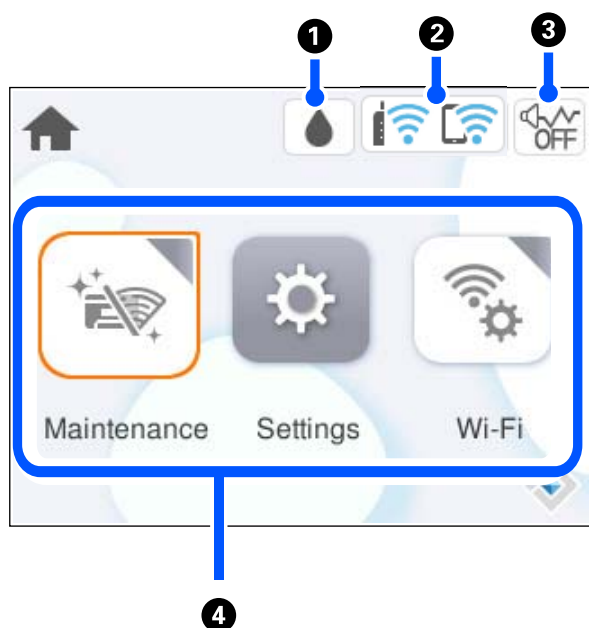
Kontrollpanel. ....	21
Konfiguration av startskärmen. ....	22
Konfiguration av menyskrmen. ....	23
Grundläggande användning. ....	24
Mata in tecken. ....	25
Visa animeringar. ....	25

## Kontrollpanel



<b>1</b>	Aktiverar och inaktiverar skrivaren. Dra ur strömkabeln efter att du kontrollerat att strömindikatorn är avstängd.
<b>2</b>	Visar startskärmen.
<b>3</b>	Visar menyer och meddelanden. Använd knapparna på kontrollpanelen för att välja eller göra inställningar.
<b>4</b>	Visar skärmen <b>Hjälp</b> . Du kan visa driftinstruktionerna eller lösningar på problem.
<b>5</b>	Använd knapparna ▲ ▼ ◀ ▶ för att flytta fokus till målet och tryck sedan på knappen OK för att öppna den valda menyn eller göra inställningarna.
<b>6</b>	Avbryter utskriftsjobbet som pågår.
<b>7</b>	Gäller för ett antal funktioner beroende av situationen.
<b>8</b>	Återgår till föregående skärm.





## Konfiguration av startskärmen



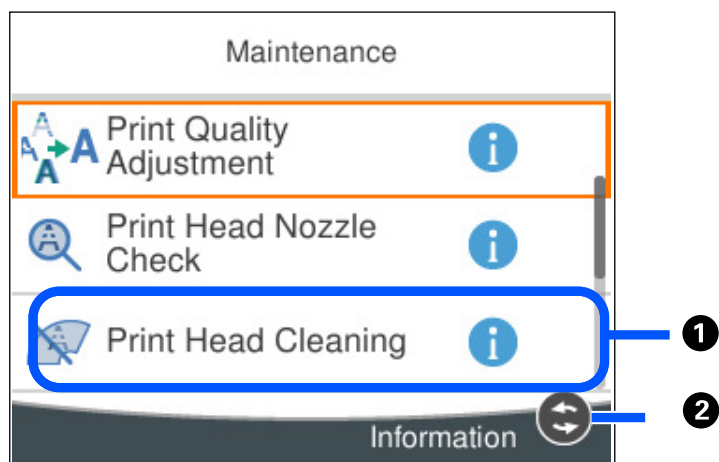
1		Visar skärmen Status för förbruknings.. Du kan kontrollera de ungefärliga bläcknivåerna och underhållsenhetens ungefärliga livslängd. Du kan också byta bläckpatronerna eller skriva ut arket med information om bläcknivåerna.
2		Visar nätverksanslutningens status. <a href="#">"Guide till nätverksikonen" på sidan 22</a>
3		Indikerar att <b>Tyst läge</b> är aktiverat för skrivaren. När funktionen är aktiverad minskar bullret från skrivarens funktioner, men utskriftshastigheten kan minska. Bullret kanske inte minskar, beroende på vald papperstyp och utskriftskvalitet. Välj för att ändra inställningen.
4	<p>Visar varje meny.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Underhåll Visar de menyer som rekommenderas för att förbättra kvaliteten på dina utskrifter. Det kan till exempel vara att rensa munstycken genom att skriva ut ett kontrollmönster för munstyckena och utföra en huvudrengöring, samt förbättra skärpan och förekomsten av linjer genom att justera positionen för skrivhuvudet.</li> <li><input type="checkbox"/> Inst. För att göra inställningar relaterade till underhåll, skrivarkonfiguration och drift.</li> <li><input type="checkbox"/> Wi-Fi Visar menyer som används för att ställa in skrivaren som ska användas i ett trådlöst nätverk.</li> </ul>	



## Guide till nätverksikonen

	Skrivaren är inte ansluten till ett trådbundet nätverk (Ethernet) eller ett trådlöst nätverk (Wi-Fi).
	Skrivaren är ansluten till ett trådbundet nätverk (Ethernet).

	Skrivaren söker efter SSID, ej konfigurerad IP-adress, eller har problem med ett trådlöst nätverk (Wi-Fi).
	Skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi). Antalet streck anger signalstyrkan för anslutningen. Ju fler streck desto starkare anslutning.
	Skrivaren är inte ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-läge (enkel AP).
	Skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-läge (enkel AP).

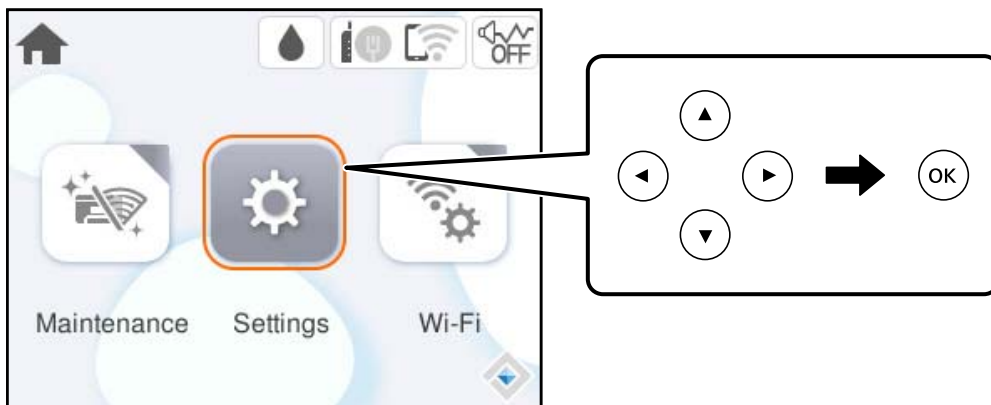
## Konfiguration av menyskärmen



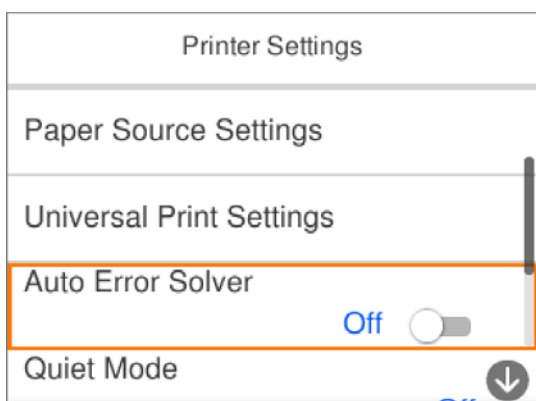
①	När  visas kan du visa ytterligare information genom att trycka på knappen  .
②	De tillgängliga knapparna visas.

## Grundläggande användning

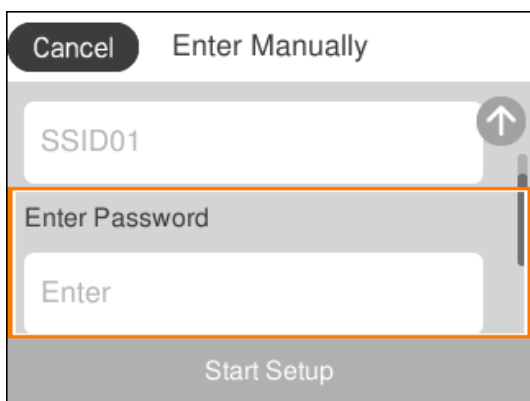
Flytta fokus med knapparna ▲ ▼ ◀ ▶ för att välja objekt och tryck sedan på knappen OK för att bekräfta ditt val eller köra den valda funktionen.



Flytta fokus till inställningsobjektet med knapparna ▲ ▼ ◀ ▶ och tryck sedan på knappen OK för att aktivera eller inaktivera objektet.



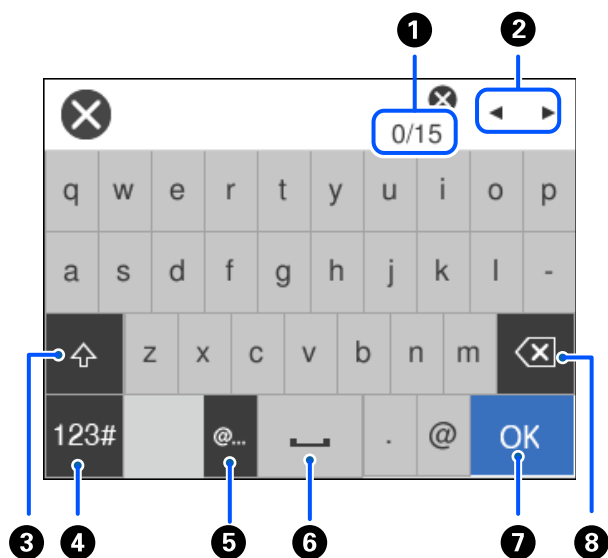
För att ange värde, namn, adress och så vidare, flyttar du fokus till inmatningsfältet med knapparna ▲ ▼ ◀ ▶ och sedan trycker du på knappen OK för att visa tangentbordet på skärmen.







## Mata in tecken

Du kan ange tecken och symboler genom att använda skärmen för tangentbordet när du anger nätverksinställningar och så vidare.



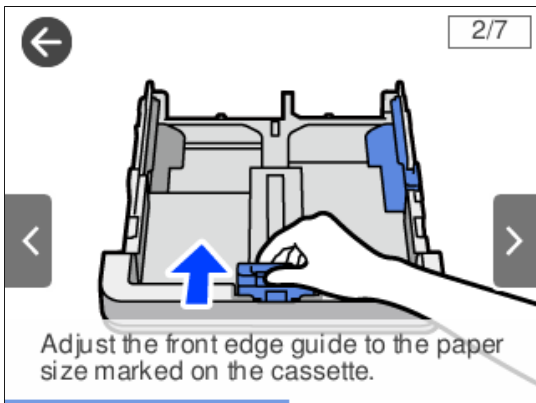
1	Indikerar antal tecken.
2	Flyttar markören till inmatningsläge.
3	Växlar mellan versaler och gemener eller siffror och symboler.
4	Växlar teckentyp.  Du kan ange siffror och symboler.  Du kan ange bokstäver.
5	Anger ofta använda e-postdomänadresser eller URL:er genom att bara välja alternativet.
6	Anger ett mellanrum.
7	Anger bokstav.
8	Tar bort ett tecken till vänster.

## Visa animeringar

Du kan visa animeringar av driftsinstruktioner, såsom påfyllning av papper eller borttagning av igensatt papper på LCD-skärmen.

Välj : Visar hjälpskärmen. Välj **Hur** och välj sedan objekten du vill visa.

- Välj **Hur** längst ned på driftskärmen: visar kontextkänslig animering.



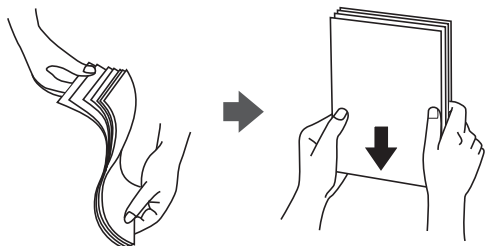
---

# Fyller på papper

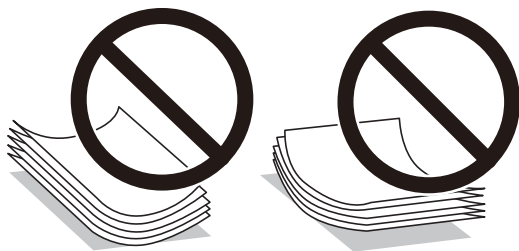
Försiktighetsåtgärder för pappershantering. . . . .	28
Inställningar för pappersformat- och typ. . . . .	29
Fyller på papper. . . . .	30

## Försiktighetsåtgärder för pappershantering

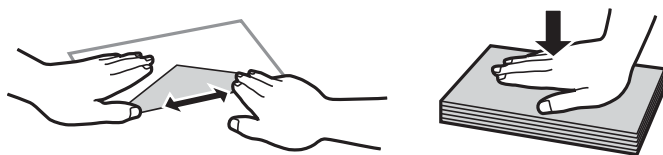
- ❑ Läs bruksanvisningarna som följer med pappret.
- ❑ För att uppnå utskrifter av hög kvalitet med äkta Epson-papper ska du använda pappret i den miljö som beskrivs på de ark som medföljer pappret.
- ❑ Separera arken och jämna till kanterna innan du fyller på med dem. Fotopapper ska inte separeras eller rullas. Det kan skada utskriftssidan.



- ❑ Om pappret har rullats, plattar du till det eller rullar det försiktigt i motsatt riktning innan du fyller på det. Utskrifter på rullade papper kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.



- ❑ Problem med pappersmatning uppstår ofta vid dubbelsidig utskrift när du skriver ut på en sida av pappret som redan skrevs ut. Minska antalet ark till hälften eller färre eller lägg i ett pappersark per gång om papperstrasslet fortsätter.
- ❑ Se till att använda papper med längsgående fibrer. Titta på pappersförpackningen om du är osäker på vilket papper du använder eller kontakta tillverkaren om du vill få pappersspecifikationerna bekräftade.
- ❑ Separera kuverten och jämna till kanterna innan du fyller på med dem. Om de staplade kuverten innehåller luft, trycker du på dem för att platta till dem innan du fyller på.



### Relaterad information

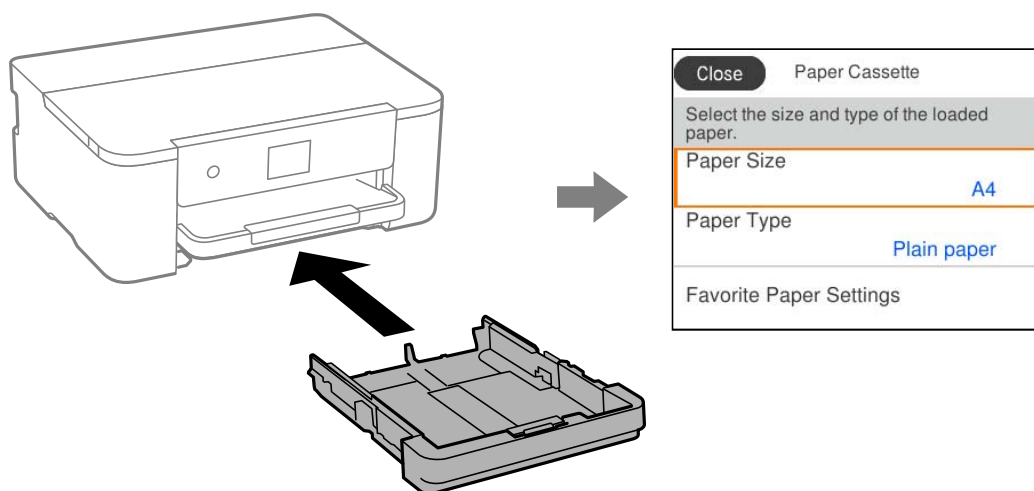
- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 157](#)
- ➔ [”Otillgängliga papperstyper” på sidan 160](#)

## Föreskrifter för fotopapper

Vid utskrift på glansigt fotopapper förlängs bläcktorkningstiden avsevärt. Torktiderna beror på fukt, temperatur och andra förhållanden. Tryck inte på en utskrivna sidan förrän bläcket är helt torrt. Fukt och oljor från din hud kan påverka utskriftskvaliteten. Även efter torkning ska du undvika att gnugga eller repa ytan på det utskrivna papperet.

## Inställningar för pappersformat- och typ

Om du registrerar pappersformatet- och typen på skärmen som visas när du sätter i papperskassetten meddelar skrivaren i all den registrerade informationen och utskriftsinställningarna skiljer sig åt. Detta förhindrar pappersspill och bläckspill genom att säkerställa att du inte skriver ut på fel pappersformat eller med fel färg eftersom du använder inställningar som inte matchar papperstypen.



Om pappersformatet- och typen som visas skiljer sig från papperet som fyllts på ska du välja alternativet för att ändra. Om inställningarna matchar papperet som fyllts på ska du stänga fönstret.

### Anmärkning:

Du kan även visa inställningsskärmen för pappersstorlek och papperstyp genom att välja **Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Papperkälla inställn. > Pappersinställning.**

## Lista över papperstyper

För bästa utskriftsresultat väljer du den dokumenttyp som är lämplig för pappret.

Medienamn	Medietyp	
	Kontrollpanel	Skrivardrivrutin, smartenhet*
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper	Vanligt papper	Vanligt papper
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy

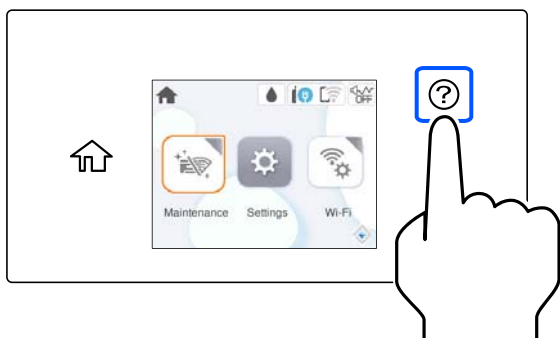
Medienamn	Medietyyp	
	Kontrollpanel	Skrivardrivrutin, smartenhet*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

\* På smartenheter kan dessa materialtyper väljas när du skriver ut med Epson Smart Panel.

## Fyller på papper

Du kan fylla på papper eller kuvert genom att följa animationerna som visas på skrivarens LCD-skärm.

Välj , och välj sedan **Hur > Fyll på papper**.

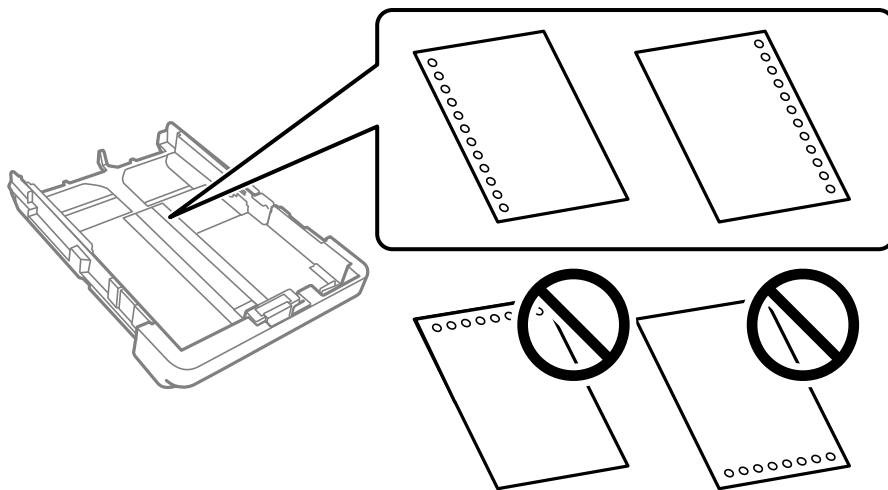


Om du vill sluta titta på animationen stänger du skärmen.

## Fylla på hålat papper

Lägg i ett ark med hålat papper i papperskassetten.

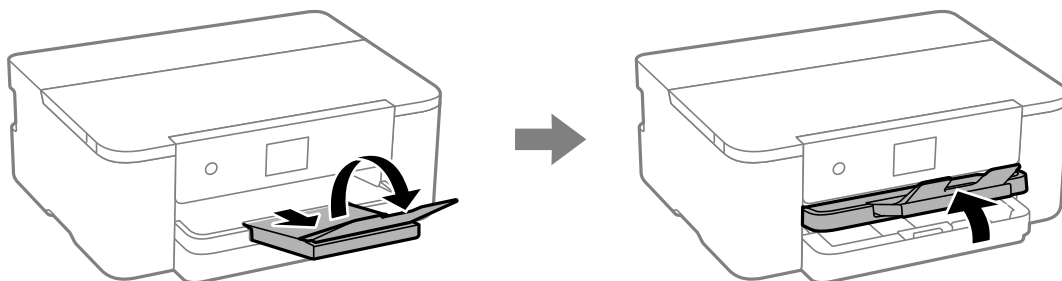
Pappersstorlek: A4, B5, A5, A6, Letter, Legal



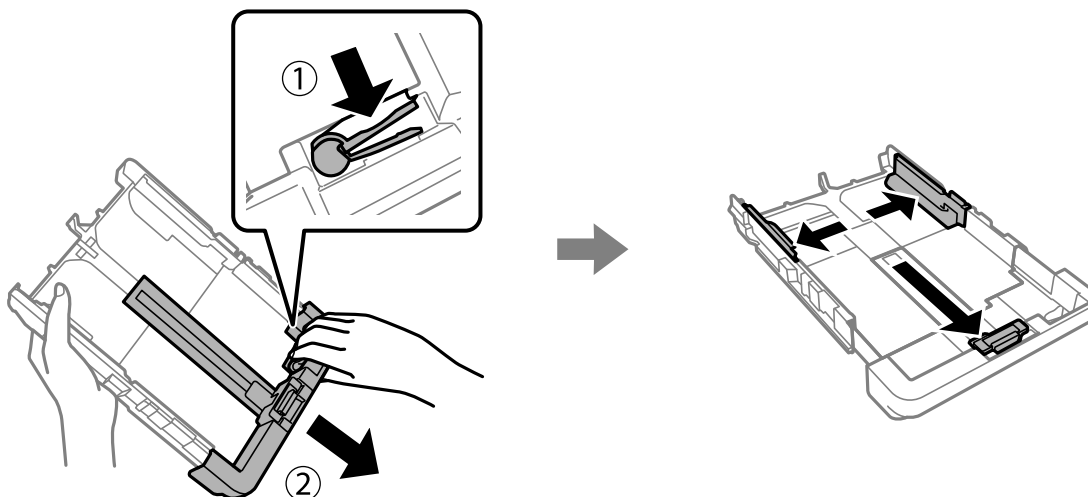
- Justera filens utskriftsposition så att du inte skriver ut över hålen.
- Automatisk dubbelsidig utskrift är inte tillgänglig för hålat papper.
- Välj **Letterhead** eller **Preprinted** som inställning för papperstyp.

## Fyller på långt papper

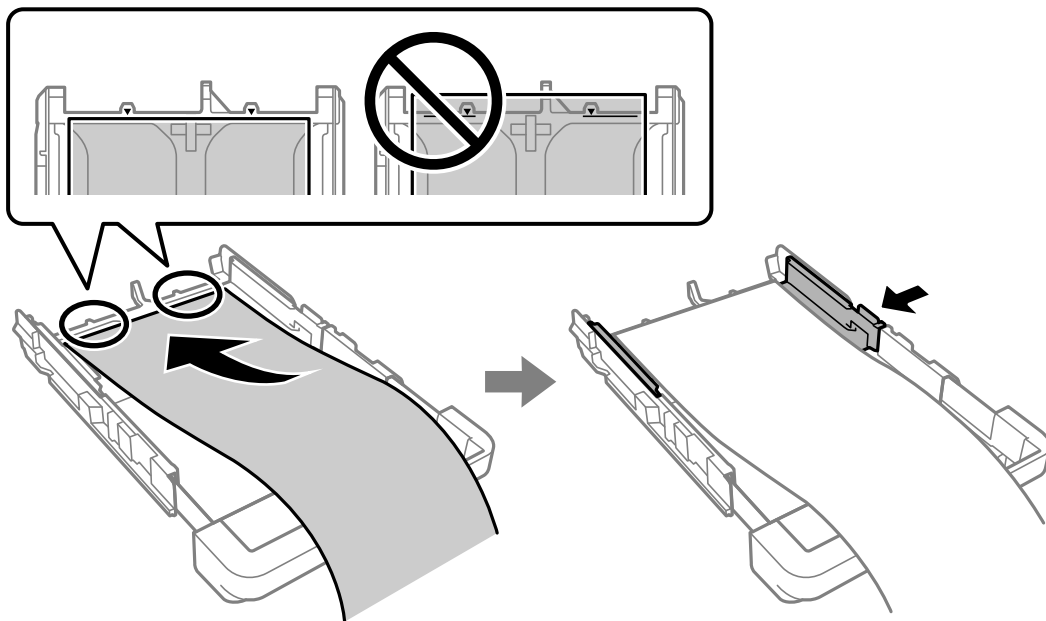
Vid användning av större papper än Legal drar och fäller du ut utmatningsfacket.



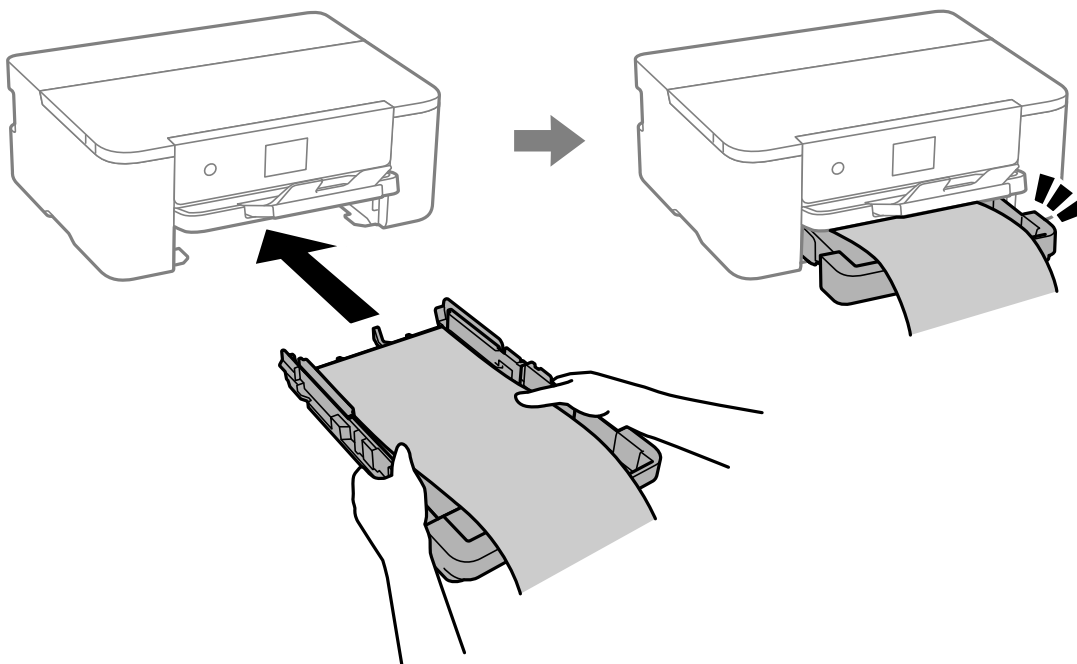
Förläng papperskassetten och dra kantguiderna till maxlägena.



Placera ett pappersark med utskriftssidan nedåt i kassetten utan att passera triangelsymbolen vid änden av kassetten. Skjut kantguiden mot papperskanten.

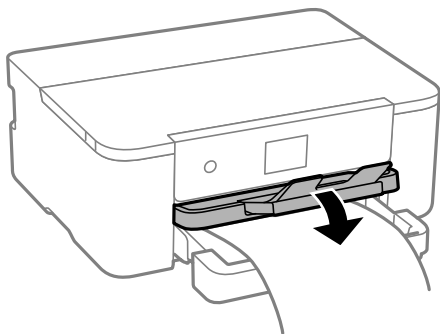


Håll pappret stadigt med händerna och för in papperskassetten tills du hör en klickljud.





Nedre utmatningsfack. Välj **Användardefinierad** som inställning för pappersformat.



- Se till att änden av papperet kapas lodrätt. En diagonal klippning kan orsaka pappersmatningsproblem.
- Om pappret har böjts, plattar du till det eller rullar det försiktigt i motsatt riktning innan du fyller på det. Utskrifter på rullade papper kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.
- Rör inte papper som matas eller matas ut. Det kan skada händerna på dig eller göra att utskriftskvaliteten försämras.

---

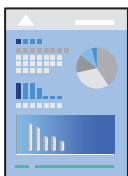
# Utskrift

Skriva ut dokument. . . . .	35
Skriva ut på kuvert. . . . .	70
Skriva ut webbplatser. . . . .	71
Skriva ut med en molntjänst. . . . .	72

# Skriva ut dokument

## Skriva ut från en dator — Windows

### Skriva ut med hjälp av enkla inställningar

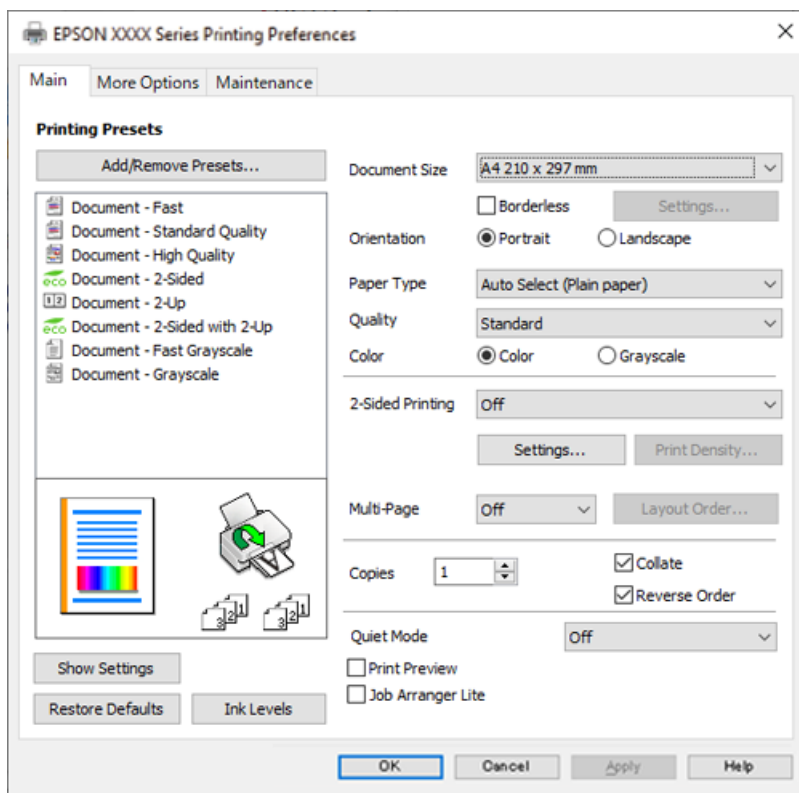


**Anmärkning:**

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på programmet. Mer information finns i programhjälpen.

1. Fyll på papper i skrivaren.  
”Fyller på papper” på sidan 30
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**.
4. Välj skrivare.

5. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.



6. Ändra inställningarna efter behov.

Se menyalternativ för skrivardrivrutin för mer information.

**Anmärkning:**

- Du kan också läsa om inställningsalternativen i onlinehjälp. Om du högerklickar på ett alternativ, visas **Hjälp**.
- Om du väljer **Förhandsgranska utskrift**, kan du se en förhandsgranskning av ditt dokument före utskrift.

7. Klicka på **OK** för att stänga skärmen Skrivardrivrutin.

8. Klicka på **Skriv ut**.

**Anmärkning:**

- Om du väljer **Förhandsgranska utskrift**, visas ett förhandsgranskningsfönster. För att ändra inställningarna, klicka på **Avbryt**, och upprepa sedan proceduren från steg 3.
- Om du vill avbryta utskriften ska du högerklicka på skrivaren i **Enheter och skrivare**, **Skrivare**, eller i **Skrivare och fax** på datorn. Klicka på **Se vad som skrivs ut**, högerklicka på jobbet som du vill avbryta och välj sedan **Avbryt**. Men det går inte att avbryta ett utskriftsjobb från datorn när det har helt skickats till skrivaren. I det här fallet måste du avbryta utskriftsjobbet via skrivarens kontrollpanel.

**Relaterad information**

- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet”](#) på sidan 157
- ➔ [”Lista över papperstyper”](#) på sidan 29
- ➔ [”Menyalternativ för skrivardrivrutin”](#) på sidan 37

## Menyalternativ för skrivardrivrutin

Öppna utskriftsfönstret i ett program, välj skrivare, och gå sedan till skärmen Skrivardrivrutin.

### Anmärkning:

Menyer varierar beroende av valt alternativ.

## Fliken Huvudinställningar

### Förinställningar:

Lägg till/ta bort förinställningar:

Du kan lägga till eller ta bort dina egna förinställningar för ofta använda utskriftsinställningar. Visar förinställningen du vill använda från listan.

### Pappersstorlek:

Välj den pappersstorlek som du vill skriva ut på. Om du väljer **Användardefinierad**, ange pappersbredd och höjd och registrera sedan storleken.

### Marginalfri:

Förstorar utskriftsdata något utöver pappersstorleken så att inga marginaler skrivs ut runt kanten på papperet. Klicka på **Inställningar** och välj graden av förstoring.

### Orientering:

Välj den orientering du vill använda för att skriva ut.

### Papperstyp:

Välj papperstypen som du vill skriva ut på.

### Kvalitet:

Välj utskriftskvaliteten som du vill använda för utskrift. Tillgängliga inställningar varierar beroende av papperstyp du väljer. Utskriftskvaliteten är högre när du väljer **Hög**, men det tar längre tid att skriva ut.

### Färg:

Välj att skriva ut i färg eller monokromt.

### Dubbelsidig utskrift:

Tillåter dig att utföra dubbelsidig utskrift.

### Inställningar:

Du kan specificera bindningskant och bindningsmarginaler. När du skriver ut dokument med flera sidor, kan du välja att börja skriva ut från antingen framsidan eller baksidan av sidan.

### Utskriftsdensitet:

Välj dokumenttyp för att justera utskriftstätheten. Om du har valt lämplig utskriftstäthet kan du förhindra bilder från att blöda igenom på motsatt sida. Välj **Användardefinierad** för att justera utskriftstätheten manuellt.

#### Flera sidor:

Tillåter dig att skriva ut flera sidor per ark eller utföra utskrift som affisch. Klicka på **Ordning** för att specificera den ordning som sidorna skrivs ut i.

#### Kopior:

Ange antal kopior som du vill skriva ut.

#### Sortera:

Skriver ut dokument med flera sidor kollationerade i ordning och sorterade i satser.

#### Omvänd ordning:

Du kan skriva ut från sista sidan så att sidorna buntas i ordning efter utskrift.

#### Tyst läge:

Minskar ljudet som skrivaren avger. Om denna funktion aktiveras kan dock skrivarhastigheten försämrast.

#### Förhandsgranska utskrift:

Visar en förhandsgranskning av ditt dokument före utskrift.

#### Enkel utskriftshanterare:

Med Job Arranger Lite kan du kombinera flera filer som skapats i olika program till ett enda utskriftsjobb.

#### Visa inställningar/Dölj inställningar:

Visar en lista över alternativ som nu är inställda i flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ**. Du kan visa eller dölja skärmen med lista över aktuella inställningar.

#### Återställ till fabriksinställningar:

Ställ alla inställningar tillbaka till standardvärden. Inställningarna i fliken **Fler alternativ** återställs också till fabriksinställningar.

#### Bläcknivåer:

Visar ungefärlig bläcknivå.

### Fliken Fler alternativ

#### Förinställningar:

Lägg till/ta bort förinställningar:

Du kan lägga till eller ta bort dina egna förinställningar för ofta använda utskriftsinställningar. Visar förinställningen du vill använda från listan.

#### Pappersstorlek:

Välj den pappersstorlek som du vill skriva ut på.

#### Utskriftspapper:

Välj den pappersstorlek som du vill skriva ut på. Om **Pappersstorlek** skiljer sig från **Utskriftspapper**, väljs **Förminska/Förstora dokument** automatiskt. Du behöver inte välja detta vid utskrift utan förminskning eller förstoring av storleken på ett dokument.

#### Förminska/Förstora dokument:

Tillåter dig att minska eller förstora dokumentets storlek.

#### Anpassa efter sida:

Minskar eller förstorar dokumentet automatiskt för att passa till pappersstorleken som valdes i **Utskriftspapper**.

#### Zooma till:

Skriver ut med specifikt procenttal.

#### Centrera:

Skriver ut bilder i mitten av papperet.

#### Färgkorrigering:

##### Automatiskt:

Justerar tonen i bildens färger automatiskt.

##### Anpassad:

Tillåter dig att manuellt korrigera färgen. Att klicka på **Avancerat** öppnar skärmen Färgkorrigering där du kan välja en detaljerad metod för färgkorrigering. Låter dig ställa in metoden för Universalutskrift i färg och betona text och tunna linjer när du klickar på **Bildalternativ**. Du kan också aktivera Utjämning av kanter, Korrigera röda ögon, och utskriftsinställningar med minskad suddig kant.

#### Vattenstämpelgenskaper:

Tillåter dig att utföra inställningar för anti-kopieringsmönster, vattenmärken, eller sidhuvud och sidfötter.

#### Lägg till/ta bort:

Tillåter dig att lägga till eller ta bort alla mönster som inte kan kopieras eller vattenstämplar som du vill använda.

#### Inställningar:

Tillåter dig att ställa in utskriftssättet för mönster som inte kan kopieras eller vattenmärken.

#### Sidhuvud/Sidfot:

Du kan skriva ut information som ett användarnamn och utskriftsdatum som rubriker eller fotnotiser. Du kan sedan ställa in färg, teckensnitt, storlek eller stil.

#### Extra inställningar:

##### Rotera 180°:

Roterar sidorna med 180 grader före utskrift. Välj det här alternativet vid utskrift på papper, såsom kuvert, som är påfyllda i fast riktning i skrivaren.

#### Dubbelriktad utskrift:

Skriver ut när skrivarhuvudet rör sig i båda riktningar. Utskriftshastigheten är snabbare men kvaliteten kan försämrans.

#### Spegelvänd bild:

Vänder en bild upp som om den skulle visas i spegeln.

#### Visa inställningar/Dölj inställningar:

Visar en lista över alternativ som nu är inställda i flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ**. Du kan visa eller dölja skärmen med lista över aktuella inställningar.

#### Återställ till fabriksinställningar:

Ställ alla inställningar tillbaka till standardvärden. Inställningarna i fliken **Huvudinställningar** återställs också till fabriksinställningar.

### Fliken Underhåll

#### Skriv.huv. Kontr. munst.:

Skriver ut en munstycks kontroll för att kontrollera om skrivhuvudets munstycken är tilltäppta.

#### Rengör. av skrivarhuvud:

Rengör tilltäppta munstycken i skrivarhuvudet. Eftersom denna funktion använder en viss mängd bläck ska du rengöra skrivarhuvudet endast om munstyckena är tilltäppta. Skriv ut ett mönster för munstycks kontroll och välj sedan **Rengöring**.

#### Enkel utskriftshanterare:

Öppnar fönstret Enkel utskriftshanterare. Här kan du öppna och redigera tidigare sparade data.

#### EPSON Status Monitor 3:

Öppnar fönstret EPSON Status Monitor 3. Du kan kontrollera status för skrivaren och förbrukningsvaror.

#### Övervakningsinställningar:

Tillåter dig att utföra inställningar för objekt i fönstret EPSON Status Monitor 3.

#### Utökade inställningar:

Tillåter dig att utföra en rad inställningar. Högerklicka på varje objekt för att visa Hjälps för mer information.

#### Utskriftskö:

Visar jobben som väntar på utskrift. Du kan kontrollera, pausa eller återuppta utskriftsjobb.

#### Språk:

Ändrar språket som ska användas i fönstret skrivardrivrutin. För att verkställa inställningarna, stäng skrivardrivrutinen, och öppna den igen.

#### Programuppdatering:

Startar EPSON Software Updater för att söka efter den senaste versionen av programmet på internet.



#### Onlinebeställning:

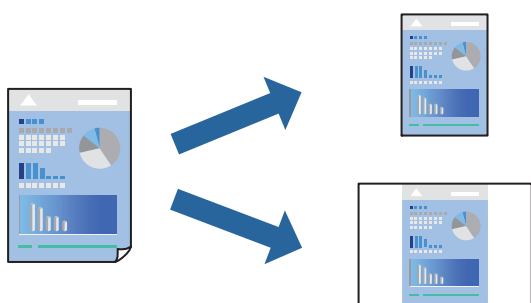
Tillåter dig att komma åt sidan där du kan köpa bläckpatroner från Epson.

#### Teknisk support:

Om handboken finns installerad på datorn visas den. Om den inte finns installerad kan du gå till Epsons webbplats för att läsa i handboken för tillgänglig teknisk support.

## Lägga till förinställningar för utskrift för Easy Printing

Om du skapar en egen förinställning med utskriftsinställningar som du ofta använder kan du enkelt skriva ut genom att välja förinställningen i listan.



1. På skrivardrivrutinens **Huvudinställningar**- eller **Fler alternativ**-flik, ställer du in varje objekt (t.ex. **Pappersstorlek** och **Papperstyp**).
2. Klicka på **Lägg till/ta bort förinställningar** i **Förinställningar**.
3. Ange ett **Namn** och vid behov en kommentar.
4. Klicka på **Spara**.

#### **Anmärkning:**

Om du vill radera en förinställning ska du klicka på **Lägg till/ta bort förinställningar**, välja namnet på förinställningen som du vill radera i listan och sedan radera den.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 38](#)

5. Klicka på **Skriv ut**.

Nästa gång du vill skriva ut samma inställningar väljer de namnet på den sparade förinställningen från **Förinställningar** och klickar på **OK**.

#### Relaterad information

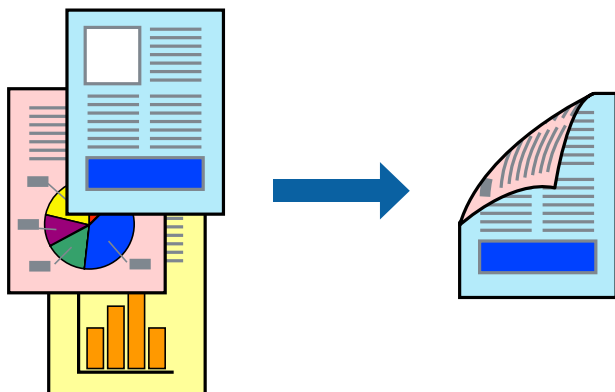
- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 30](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 59](#)

## Skriva ut dubbelsidigt

Du kan använda någon av följande metoder för att skriva ut på papperets båda sidor.

- Automatisk dubbelsidig utskrift
- Manuell dubbelsidig utskrift

När skrivaren har skrivit ut den första sidan kan du skriva ut på den andra sidan genom att vända på papperet.



**Anmärkning:**

- Den här funktionen är inte tillgänglig för marginalfri utskrift.
- Om du inte använder papper som är anpassat för dubbelsidig utskrift, kan utskriftskvaliteten försämrats och papper kan fastna.  
["Papper för dubbelsidig utskrift" på sidan 159](#)
- Beroende på papperet och data kan bläcket blöda igenom till andra sidan.
- Du kan inte göra en manuell dubbelsidig utskrift om **EPSON Status Monitor 3** inte har aktiverats. Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad, öppnar du fönster med skrivardrivrutinen, klickar på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.
- Det är kanske inte tillgänglig när skrivaren används via ett nätverk eller används som en delad skrivare.

1. På skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar** väljer du metoden **Dubbelsidig utskrift**.
2. Klicka på **Inställningar**, gör de relevanta inställningarna och klicka sedan på **OK**.
3. Klicka på **Utskriftsdensitet**, markera lämpliga inställningar och klicka på **OK**.

Vid inställning av **Utskriftsdensitet** kan du justera utskriftstätheten enligt dokumenttyp.

**Anmärkning:**

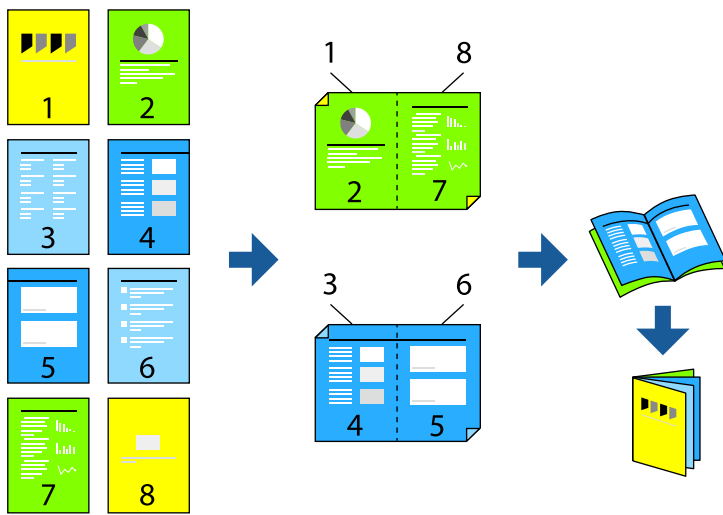
- Den här inställningen är inte tillgänglig när du väljer manuell dubbelsidig utskrift.
  - Utskriften kan gå långsamt beroende på kombinationen av alternativ som markerats för **Välj dokumenttyp** i fönstret **Justera utskriftsdensitet** och för **Kvalitet** på fliken **Huvudinställningar**.
4. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.  
["Fliken Huvudinställningar" på sidan 37](#)  
["Fliken Fler alternativ" på sidan 38](#)
  5. Klicka på **Skriv ut**.  
Ett fönster visas på datorn när den första sidan har skrivits ut vid manuell dubbelsidig utskrift. Följ instruktionerna på skärmen.

## Relaterad information

- ➔ ”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 157
- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 30
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 59

## Skriva ut ett häfte

Du kan också skriva ut ett häfte som skapas genom att ändra ordningen på sidorna och vika utskriften.



### Anmärkning:

- Den här funktionen är inte tillgänglig med marginalfri utskrift.
  - Om du inte använder papper som är anpassat för dubbelsidig utskrift, kan utskriftskvaliteten försämrats och papper kan fastna.  
”Papper för dubbelsidig utskrift” på sidan 159
  - Beroende på papperet och data kan bläcket blöda igenom till andra sidan.
  - Du kan inte göra en manuell dubbelsidig utskrift om **EPSON Status Monitor 3** inte har aktiverats. Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad, öppnar du fönster med skrivardrivrutinen, klickar på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.
  - Det är kanske inte tillgänglig när skrivaren används via ett nätverk eller används som en delad skrivare.
1. På skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar** ska du välja den typ av sidbindning som du vill använda från **Dubbelsidig utskrift**.
  2. Klicka på **Inställningar**, välj **Häfte** och välj sedan **Mittbindning** eller **Sidobindning**.
    - Mittbindning: Använd denna metod när du skriver ut ett fåtal sidor som enkelt kan buntas och vikas på mitten.
    - Sidobindning: Använd denna metod när du skriver ut ett ark (fyra sidor) åt gången, viker varje i mitten, och lägger dem sedan i en bunt.
  3. Klicka på **OK**.

4. När du skriver ut data som innehåller många foton och bilder ska du klicka på **Utskriftsdensitet** och sedan göra lämpliga inställningar och sedan klicka på **OK**.

Vid inställning av **Utskriftsdensitet** kan du justera utskriftstätheten enligt dokumenttyp.

**Anmärkning:**

Utskriften kan gå långsamt beroende på kombinationen av alternativ som markerats för **Välj dokumenttyp** i fönstret. Justera utskriftsdensitet och för **Kvalitet** på fliken **Huvudinställningar**.

5. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37

”Fliken Fler alternativ” på sidan 38

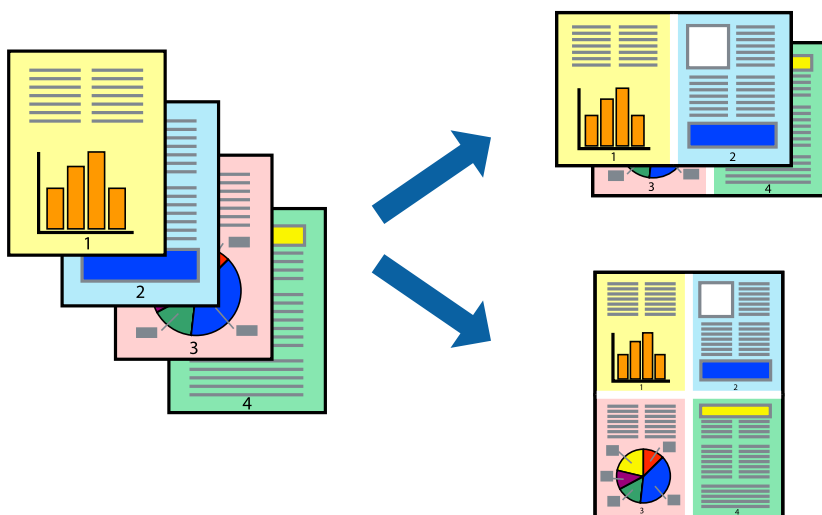
6. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

- ➔ ”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 157
- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 30
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 59

## Skriva ut flera sidor på ett ark

Du kan skriva ut flera sidor på ett enda pappersark.



**Anmärkning:**

Den här funktionen är inte tillgänglig med marginalfri utskrift.

1. På skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar**, välj **2-upp**, **4-upp**, **6-upp**, **8-upp**, **9-upp** eller **16-upp** som inställning för **Flera sidor**.
2. Klicka på **Ordning**, markera lämpliga inställningar och klicka på **OK**.

3. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 38](#)

4. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

➔ [”Fyller på papper” på sidan 30](#)

➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 59](#)

## Anpassa utskrift efter pappersstorlek

Välj pappersstorleken som du fyllt på i skrivaren i inställningen Målpappersstorlek.



### Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig med marginalfri utskrift.

1. På skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ** gör du följande inställningar.
  - Pappersstorlek: ange pappersstorleken som du har ställt in i programmet i inställningen.
  - Utskriftspapper: välj pappersstorleken som du har fyllt på i skrivaren.  
**Anpassa efter sida** väljs automatiskt.

### Anmärkning:

Klicka på **Centrera** för att skriva ut den förminskade bilden i mitten av papperet.

2. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 38](#)

3. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 30
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 59

## Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument med valfritt procenttal

Du kan förminska eller förstora ett dokument med en viss procent.



### Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig med marginalfri utskrift.

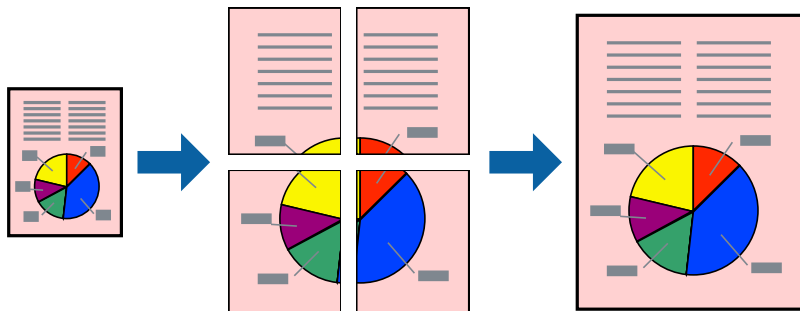
1. På skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**, välj dokumentstorleken från inställningen **Pappersstorlek**.
2. Välj pappersstorleken som du vill skriva ut på från inställningen **Utskriftspapper**.
3. Välj **Förminska/Förstora dokument**, **Zooma till** och ange sedan en procentsats.  
Välj **Centrera** för att skriva ut bilden i mitten av sidan.
4. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.  
”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37  
”Fliken Fler alternativ” på sidan 38
5. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 30
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 59

## Skriva ut en bild på flera ark för förstoring (skapa en affisch)

Med den här funktionen kan du skriva ut en bild på flera pappersark. Du kan skapa en större affisch genom att tejpa ihop dem.



### Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig vid dubbelsidig utskrift.

1. På fliken **Huvudinställningar** för skrivardrivrutinen, välj **2x1 affisch**, **2x2 affisch**, **3x3 affisch** eller **4x4 affisch** som inställning för **Flera sidor**.
2. Klicka på **Inställningar**, ange lämpliga inställningar och klicka på **OK**.

### Anmärkning:

*Skriv ut klippningslinjer* tillåter dig att skriva ut skärledare.

3. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

["Fliken Huvudinställningar" på sidan 37](#)

["Fliken Fler alternativ" på sidan 38](#)

4. Klicka på **Skriv ut**.

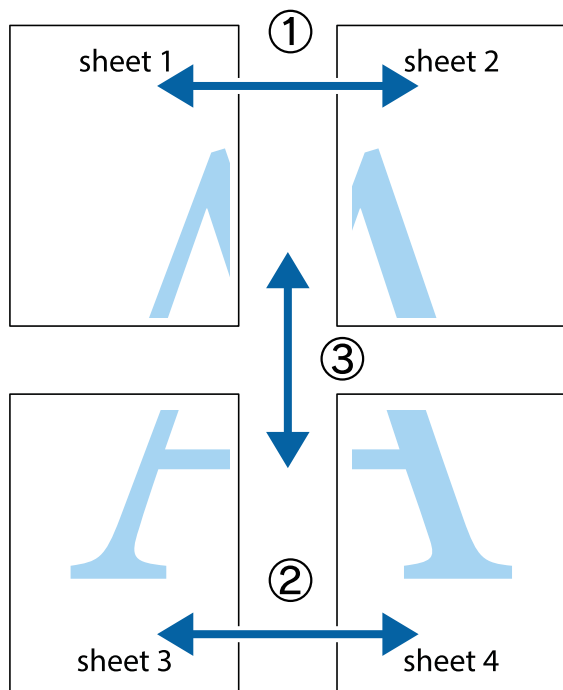
### Relaterad information

➔ ["Fyller på papper" på sidan 30](#)

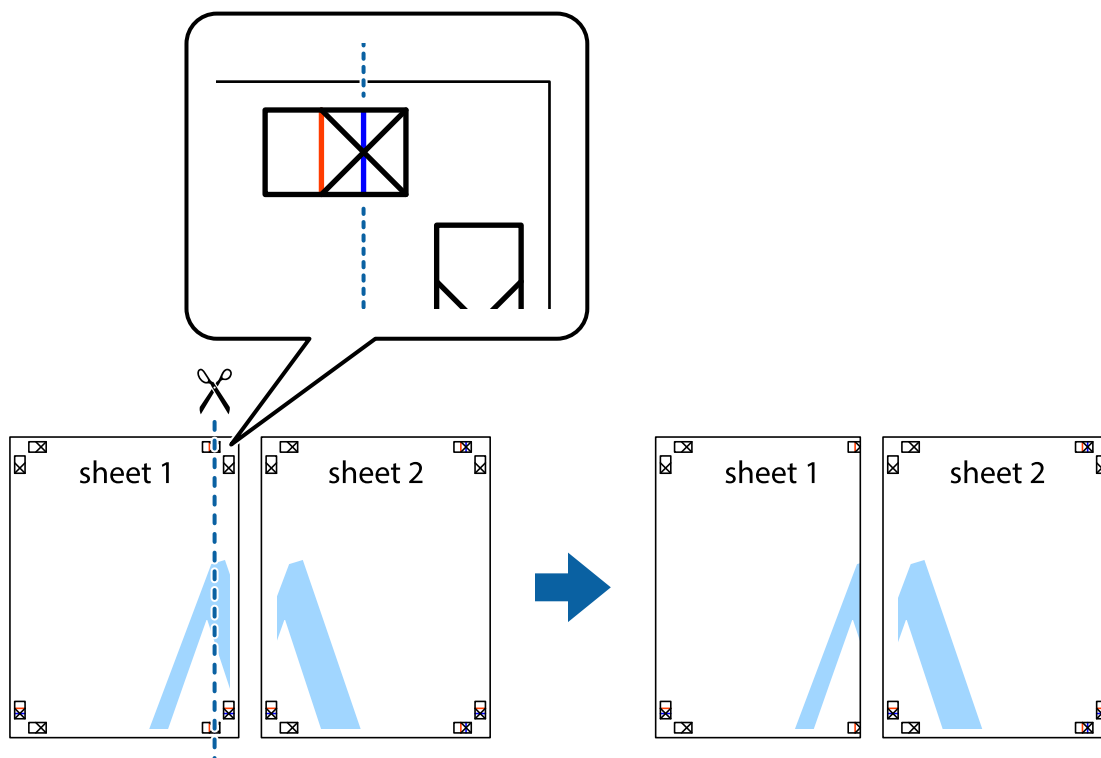
➔ ["Skriva ut med hjälp av enkla inställningar" på sidan 59](#)

### Skapa affischer med överlappning av justeringsmärken

Följande är ett exempel på hur du skapar en affisch när 2x2 affisch har valts och **Överlappande justeringsmarkeringar** är markerat i **Skriv ut klippningslinjer**.

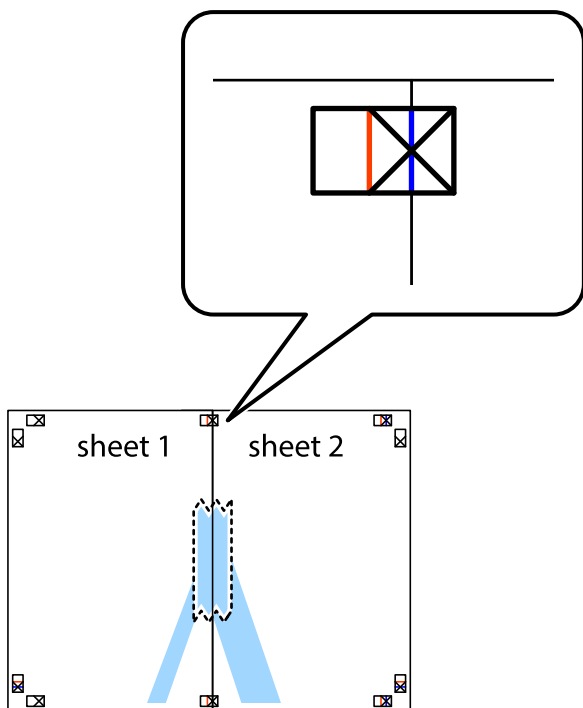


1. Förbered Sheet 1 och Sheet 2. Skär bort marginalerna på Sheet 1 längs den lodräta blå linjen genom mitten av de övre och nedre kryssen.

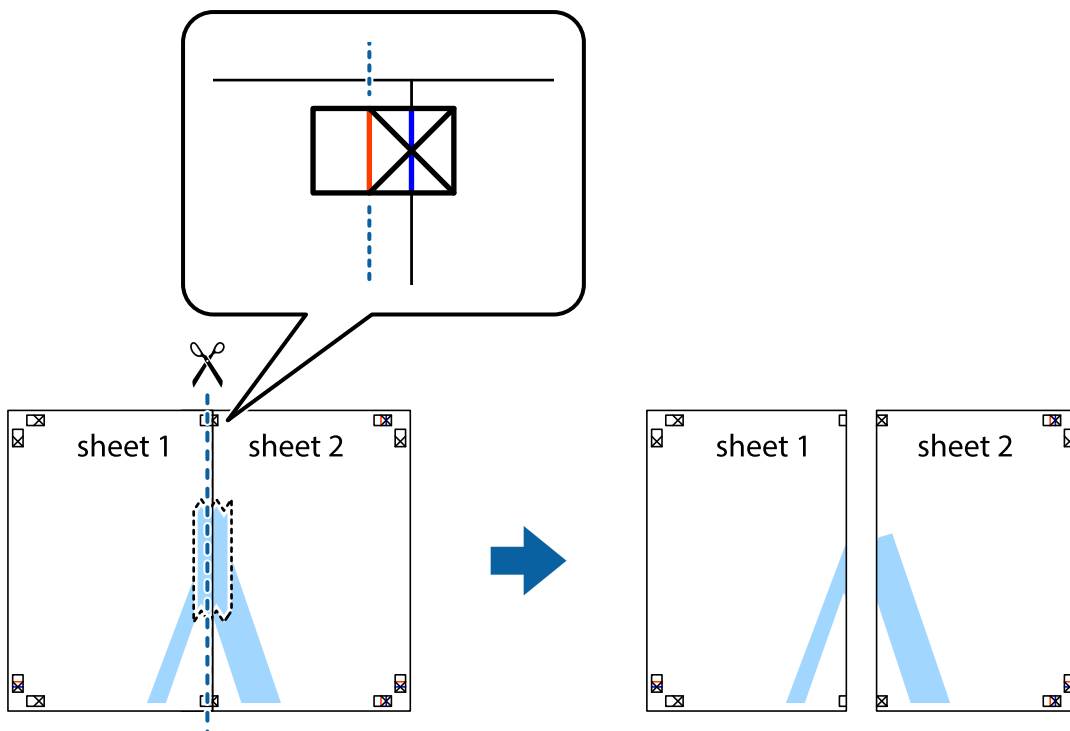




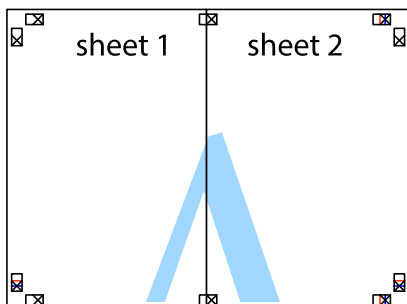
2. Placera kanterna på Sheet 1 överst på Sheet 2, justera kryssen och tejpa sedan temporärt ihop de två arken på baksidan.



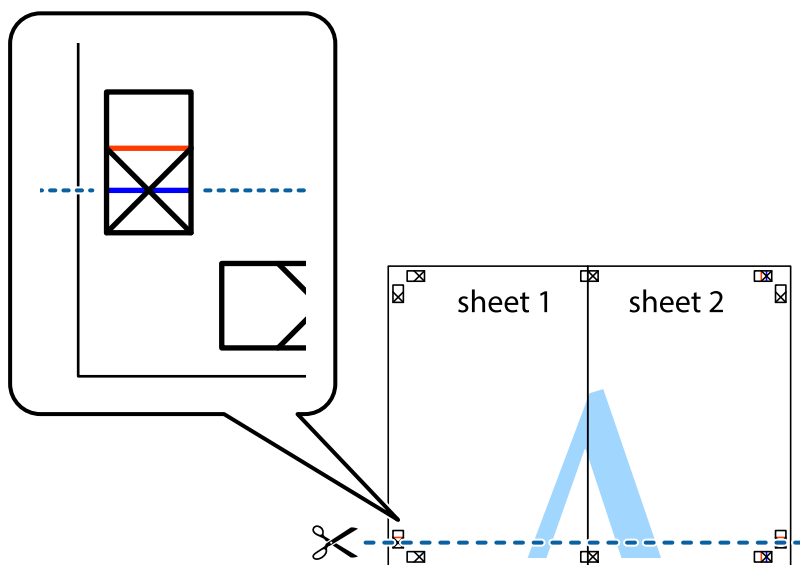
3. Dela de hoptejpede arken i två genom justeringmarkeringarna längs den lodräta röda linjen (linjen till vänster om kryssen).



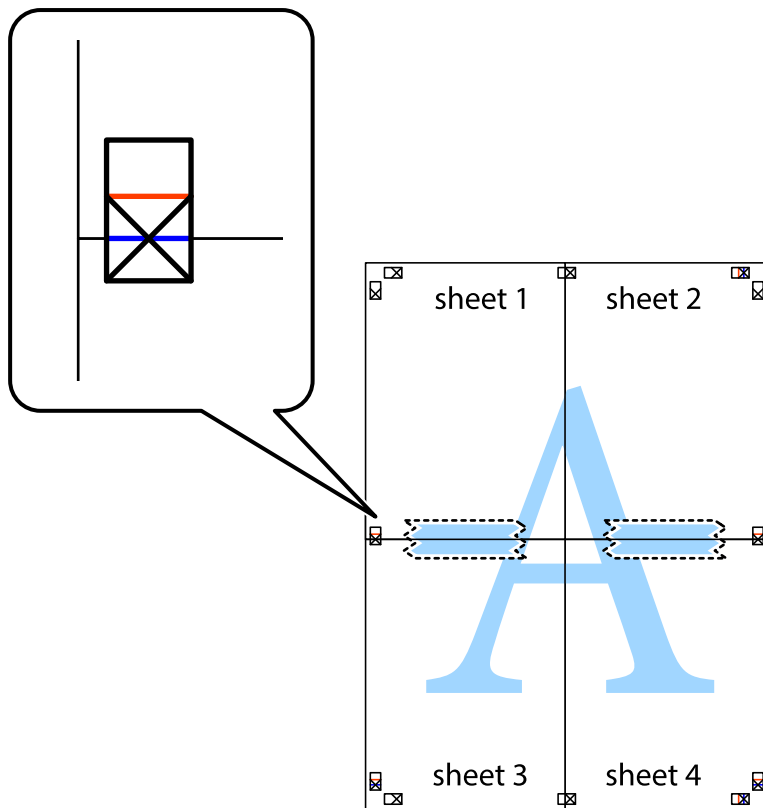
4. Tejpa ihop arken på baksidan.



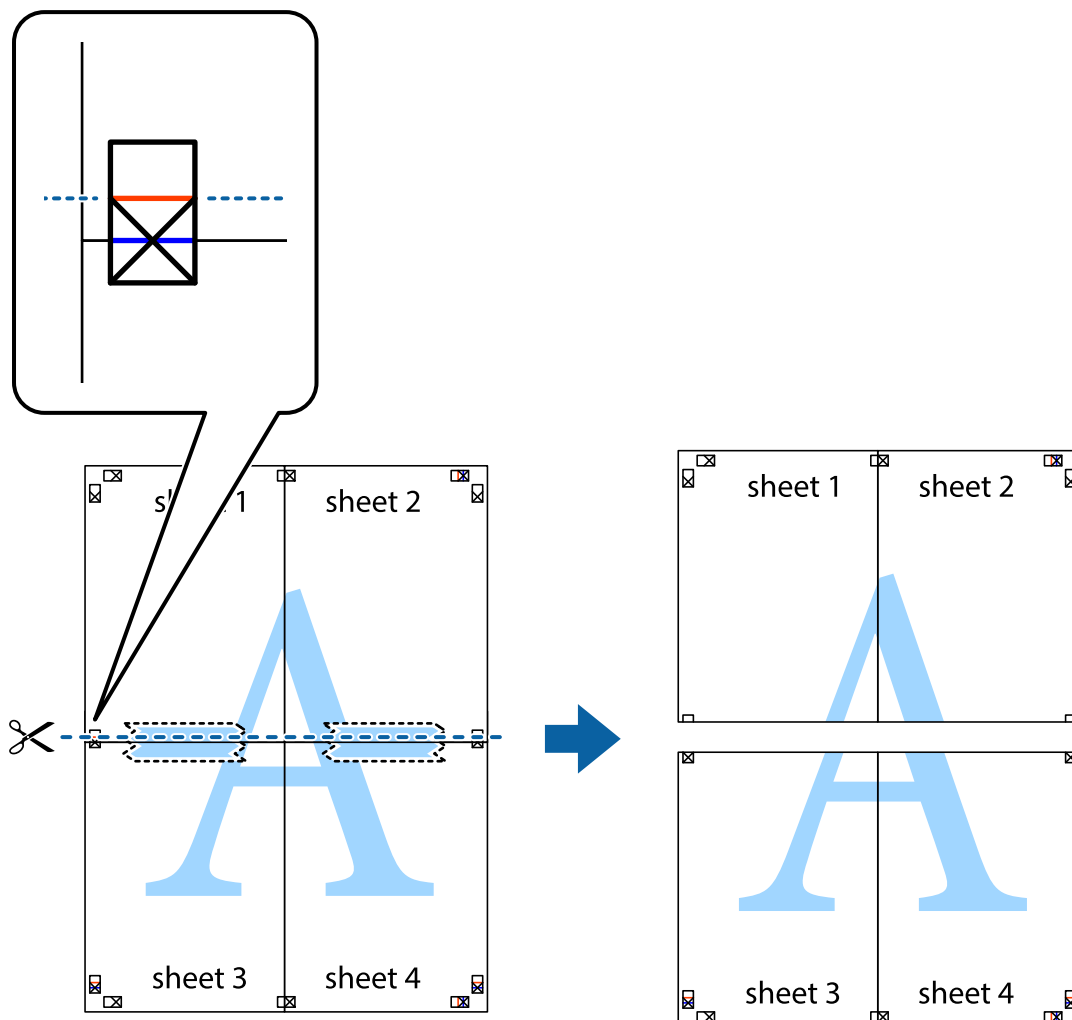
5. Upprepa steg 1 till 4 om du vill tejpa ihop Sheet 3 och Sheet 4.
6. Skär bort marginalerna på Sheet 1 och Sheet 2 längs den vågräta blåa linjen genom mitten av kryssen på vänster och höger sida.



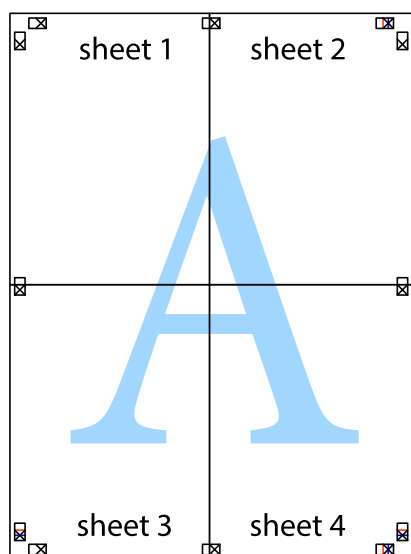
7. Placera kanterna på Sheet 1 och Sheet 2 överst på Sheet 3 och Sheet 4, justera kryssen och tejp sedan temporärt ihop de två arken på baksidan.



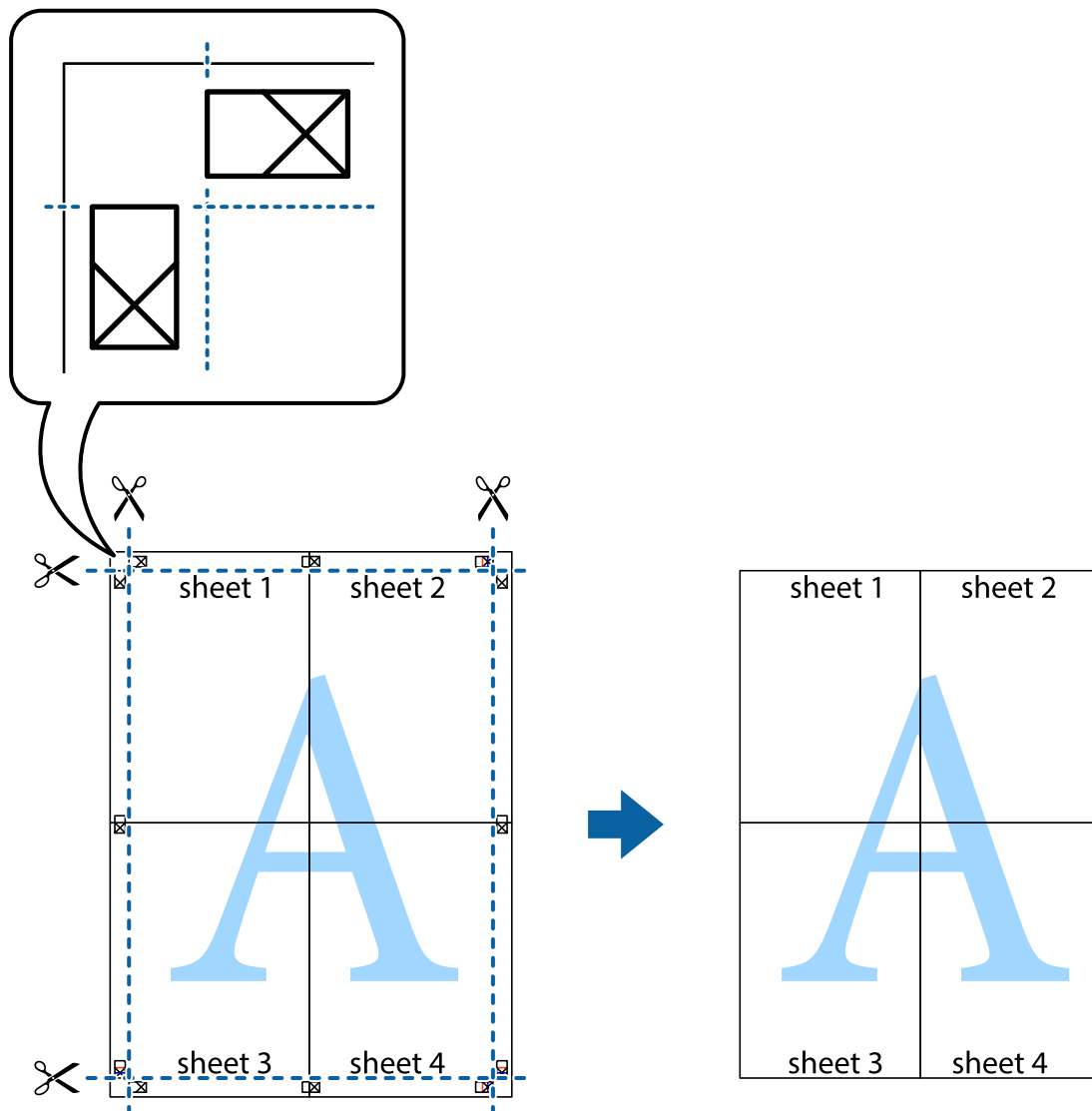
8. Dela de hoptejpaade arken i två genom justeringmarkeringarna längs den vågräta röda linjen (linjen ovanför kryssen).



9. Tejpa ihop arken på baksidan.

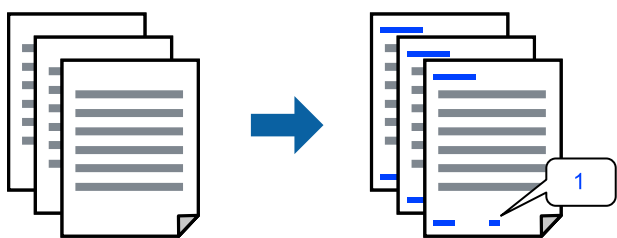


10. Skär bort de kvarvarande marginalerna längs de yttre kanterna.



## Skriva ut med rubrik och fotnotis

Du kan skriva ut information som ett användarnamn och utskriftsdatum som rubriker eller fotnotiser.



1. På skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**, klicka på **Vattenstämpelegenskaper** och välj sedan **Sidhuvud/Sidfot**.

2. Klicka på **Inställningar**, och välj sedan objekten som du vill skriva ut och klicka på OK.

**Anmärkning:**

- För att ange det första sidnumret, välj **Sidnummer** från den position du vill skriva ut i sidhuvudet eller sidfoten och välj sedan numret i **Startnummer**.
- Om du vill skriva ut text i sidhuvud eller sidfot, välj den position du vill skriva ut och välj sedan **Text**. Ange texten du vill skriva ut i fältet för textinmatning.

3. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 38](#)

4. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 30](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 59](#)

## Skriva ut ett antikopieringsmönster

Du kan skriva ut ett antikopieringsmönster på dina utskrifter. Vid utskriften skrivs inte själva bokstäverna ut och hela trycket är lätt vinkelpunktmonstrat. De dolda bokstäverna framträder när dokumentet fotokopieras för att det ska vara lätt att skilja original från kopia.



Antikopieringsmönster finns tillgänglig under följande villkor:

- Papperstyp: Vanligt papper, brevpapper, återvunnet, färg, förtryckt, vanligt papper med hög kvalitet eller tjockt papper
- Utan kanter: ej valt
- Kvalitet: Standard
- Dubbelsidig utskrift: Av, Manuell (Bindning vid långsidan) eller Manuell (Bindning vid kortsidan)
- Färgkorrigering: Automatiskt

**Anmärkning:**

Du kan också lägga till ett eget antikopieringsmönster.

1. På skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**, klicka på **Vattenstämpelegenskaper** och välj sedan antikopieringsmönster.
2. Klicka på **Inställningar** för att ändra information såsom storlek eller densitet för mönstret.

3. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 38](#)

4. Klicka på **Skriv ut**.

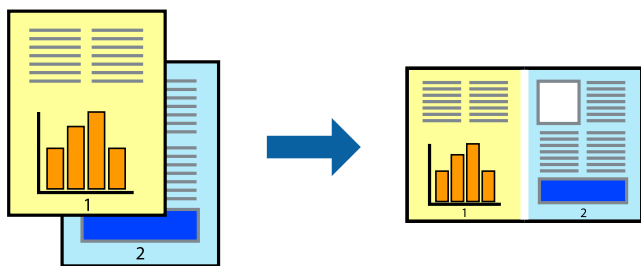
### Relaterad information

➔ [”Fyller på papper” på sidan 30](#)

➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 59](#)

## Skriva ut fler filer samtidigt

Med Enkel utskriftshanterare kan du kombinera flera filer som skapats i olika program till ett enda utskriftsjobb. Du kan ange utskriftsinställningar för kombinerade filer som layout för flera sidor och dubbelsidig utskrift.



1. På skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar**, klicka på **Enkel utskriftshanterare** och klicka sedan på **OK**.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37](#)

2. Klicka på **Skriv ut**.

När du börjar skriva ut, visas fönstret Enkel utskriftshanterare.

3. När fönstret Enkel utskriftshanterare är öppet, öppnar du filen som du vill kombinera med den aktuella filen och upprepa stegen ovan.

4. Om du väljer ett utskriftsjobb som lagts till i fönstret Skriv ut projekt i Enkel utskriftshanterare, kan du redigera sidans layout.

5. Klicka på **Skriv ut** från menyn **Fil** för att börja skriva ut.

#### **Anmärkning:**

Om du stänger fönstret Enkel utskriftshanterare innan du lägger till alla utskriftsdata till Skriv ut projekt, avbryts utskriftsjobbet som du nu arbetar med. Klicka på **Spara** från menyn **Fil** för att spara det aktuella jobbet. Tillägget för de sparade filerna är ”ecl”.

Visa ett utskriftsprojekt genom att klicka på **Enkel utskriftshanterare** på skrivardrivrutinens flik **Underhåll** för att öppna fönstret Enkel utskriftshanterare. Välj sedan **Öppna** i menyn **Fil** för att välja filen.

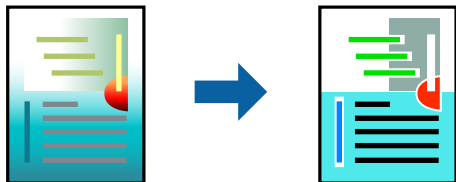
### Relaterad information

➔ [”Fyller på papper” på sidan 30](#)

➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 59

## Skriva ut med funktionen Color Universal Print

Du kan förbättra texternas och bilderna synlighet i utskrifter.



Universalutskrift i färg finns endast tillgänglig när följande inställningar har valt.

- Papperstyp: Vanligt papper, kopieringspapper, brevhuvud, återvunnet papper, färgpapper, förutskrivet papper, vanligt papper med hög kvalitet
- Kvalitet: **Standard** eller en bättre kvalitet
- Utskriftsfärg: **Färg**
- Program: Microsoft® Office 2007 eller senare
- Textstorlek: 96 pts eller mindre

1. På skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ** klicka på **Bildalternativ** i inställningen **Färgkorrigering**.
2. Välj ett alternativ från inställningen **Universalutskrift i färg**.
3. **Förbättringsalternativ** för att göra mer inställningar.
4. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 38](#)

5. Klicka på **Skriv ut**.

**Anmärkning:**

- Vissa tecken kan vara ersatta av mönster som ”+” som visas som ”±”.
- Programspecifika mönster och understreck kan ändra utskriftsinnehållet med dessa inställningar.
- Utskriftskvalitet kan vara sämre i foton eller andra bilder vid användning av inställningar Universalutskrift i färg.
- Utskriften är långsammare vid användning av inställningar Universalutskrift i färg.

### Relaterad information

➔ ”Fyller på papper” på sidan 30

➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 59



## Justera utskriftsfärgen

Du kan justera färgerna som används i utskriftsjobbet. Justeringarna påverkar inte originalbilden.



**PhotoEnhance** ger skarpare bilder och intensivare färger genom att automatiskt justera kontrast, mättnad och ljusstyrka i originalbildens data.

### Anmärkning:

**PhotoEnhance** justerar färgen genom att analysera motivets plats. Om du har ändrat motivets plats genom förminskning, förstoring, beskärning eller rotering av bilden kan det hända att färgerna ändras oväntat. Marginalfri inställning ändrar också motivets plats vilket resulterar i färgändringar. Om bilden är oskarp kan det hända att nyansen blir onaturlig. Om färgen ändras eller blir onaturlig skriver du ut i ett annat läge än **PhotoEnhance**.

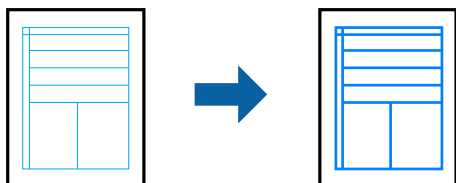
1. På fliken **Fler alternativ** på skrivarrutinen, välj metoden av färgkorrigering från inställningen **Färgkorrigering**.
  - Automatiskt: Med denna inställning justeras tonen automatiskt för att matcha inställningarna för papperstyp och papperskvalitet.
  - Anpassad: Genom att klicka på **Avancerat** kan du göra dina egna inställningar.
2. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
  - [”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37](#)
  - [”Fliken Fler alternativ” på sidan 38](#)
3. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 30](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 59](#)

## Skriva ut för att förstärka tunna linjer

Du kan göra tunna linjer som är för tunna för utskrift tjockare.



1. På skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ** klicka på **Bildalternativ** i inställningen **Färgkorrigering**.

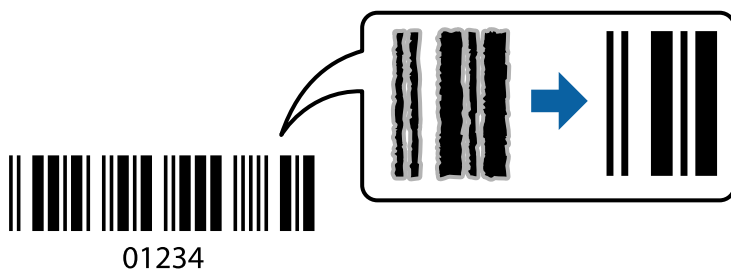
2. Välj **Förstärk tunna linjer**.
3. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.  
[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37](#)  
[”Fliken Fler alternativ” på sidan 38](#)
4. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 30](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 59](#)

## Skriva ut rena streckkoder

Du kan skriva ut en streckkod utan problem och skanna den. Aktivera bara den här funktionen om streckkoden du har skrivit ut inte kan skannas.



Du kan använda den här funktionen under följande villkor.

- Papperstyp: Vanligt papper, brevhuvud, återvunnet, färg, förtryckt, vanligt papper av hög kvalitet, tjockt papper, Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte eller kuvert
- Kvalitet: **Standard**

1. På skrivardrivrutinens flik **Underhåll**, klicka på **Utökade inställningar** och välj sedan **Streckkodsläge**.
2. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.  
[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37](#)  
[”Fliken Fler alternativ” på sidan 38](#)

3. Klicka på **Skriv ut**.

#### **Anmärkning:**

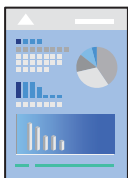
*Utsuddningar är inte alltid möjliga, beroende på omständigheter.*

### Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 30](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 59](#)

## Skriva ut från en dator — Mac OS

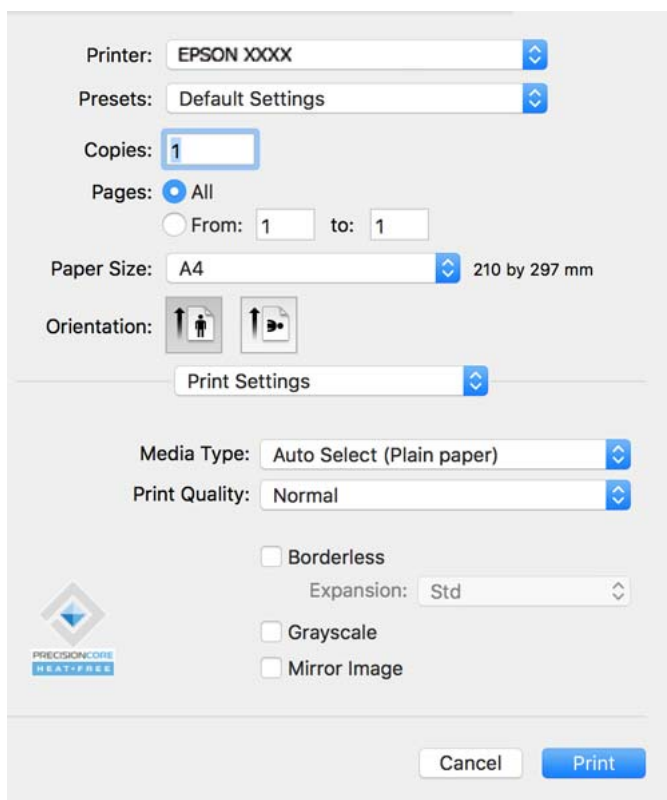
### Skriva ut med hjälp av enkla inställningar



#### Anmärkning:

Funktioner och skärmar kan skilja sig åt beroende på programmet. Mer information finns i programhjälpen.

1. Fyll på papper i skrivaren.  
”Fyller på papper” på sidan 30
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** i menyn **Arkiv** eller ett annat kommando för att öppna dialogrutan för utskrift.  
Om det behövs klickar du på **Visa detaljer** eller ▼ för att expandera skrivarfönstret.
4. Välj skrivare.
5. Välj **Utskriftsinställningar** från popupmenyn.



Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages:  All  
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  Portrait  Landscape

Print Settings

Media Type: Auto Select (Plain paper)

Print Quality: Normal

Borderless  
Expansion: Std

Grayscale

Mirror Image

PRECISIONCORE  
HEAT-FREE

Cancel Print

**Anmärkning:**

Om menyn **Utskriftsinställningar** inte visas på macOS Catalina (10.15) eller senare, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9) har Epsons skrivardrivrutin inte installerats korrekt. Aktivera den via följande meny.

Välj **Systeminställningar** i menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**), ta bort skrivaren och lägg sedan till den på nytt. Se följande för att lägga till en skrivare.

[”Lägga till äkta Epson-skrivare \(gäller endast Mac OS\)” på sidan 86](#)


macOS Mojave (10.14) kan inte komma åt **Utskriftsinställningar** i program från Apple såsom TextEdit.

6. Ändra inställningarna efter behov.

Se menyalternativ för skrivardrivrutin för mer information.

7. Klicka på **Skriv ut**.

**Anmärkning:**

Om du vill avbryta utskriften ska du klicka på skrivarikonen i **Dockan** på datorn. Välj det jobbet som du vill avbryta och klicka sedan på  bredvid förloppsmätaren. Men det går inte att avbryta ett utskriftsjobb från datorn när det har helt skickats till skrivaren. I det här fallet måste du avbryta utskriftsjobbet via skrivarens kontrollpanel.

## Relaterad information

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 157](#)

➔ [”Lista över papperstyper” på sidan 29](#)

➔ [”Menyalternativ för Utskriftsinställningar” på sidan 61](#)

## Menyalternativ för skrivardrivrutin

Öppna utskriftsfönstret i ett program, välj skrivare, och gå sedan till skärmen Skrivardrivrutin.

**Anmärkning:**

Menyer varierar beroende av valt alternativ.

### Menyalternativ för layout

Sidor per ark:

Väljer antalet sidor som ska skrivas ut på ett ark.

Layout-orientering:

Specificera ordningen i vilken sidorna ska skrivas ut.

Kant:

Skriver ut en kant runt sidorna.

Omvänd sidorientering:

Roterar sidorna med 180 grader före utskrift. Välj det här alternativet vid utskrift på papper, såsom kuvert, som är påfyllda i fast riktning i skrivaren.

Vänt horisontellt:

Vänder en bild upp och ner för att skriva ut den som om det skulle visas i spegeln.

### Menyalternativ för färgmatchning

ColorSync/EPSON Färgkontroller:

Välj metoden för färganpassning. Dessa alternativ anpassar färgen mellan skrivare- och datorvisning för att minimera färgskillnader.

### Menyalternativ för pappershantering

Kollationera sidor:

Skriver ut dokument med flera sidor kollationerade i ordning och sorterade i satser.

Sidor att skriva ut:

Välj att skriva ut endast udda sidor eller endast jämna sidor.

Sidordning:

Välj att skriva ut från den första eller den sista sidan.

Skala för att passa till pappersstorlek:

Skriver ut för att passa till pappersstorleken du fyllde på.

Plats för pappersstorlekar:

Välj pappersstorleken som du vill skriva ut på.

Skala endast ned:

Välj detta när du bara vill minska storleken om utskriftsinformationen är för stor för pappersstorleken som finns i skrivaren.

### Menyalternativ för omslag

Skriva ut omslag:

Välj om du vill skriva ut ett omslag eller inte. Om du vill lägga till ett bakstycke, välj **Efter dokument**.

Typ av omslag:

Välj omslagets innehåll.

### Menyalternativ för Utskriftsinställningar

Medietyp:

Välj papperstypen som du vill skriva ut på.

Utskriftskval.:

Välj utskriftskvaliteten som du vill använda för utskrift. Alternativen varierar beroende av papperstyp.

Marginalfri:

Den här kryssrutan markeras när du väljer kantfri pappersstorlek.

Vid marginalfri utskrift förstoras utskriftsdata något utöver pappersstorleken så att inga marginaler skrivs ut runt kanten på papperet.

Utökning: välj förstöringsmängd.

Gråskala:

Välj om du vill skriva ut i svartvitt eller olika nyanser av grått.

Spegelvänd bild:

Vänder en bild upp som om den skulle visas i spegeln.

### Menyalternativ för Färgalternativ

Manuella inst.:

Anpassa färgen manuellt. I **Avancerade inställningar** kan du välja avancerade inställningar.

PhotoEnhance:

Ger skarpare bilder och intensivare färger genom att automatiskt justera kontrast, mättnad och ljusstyrka i originalbildens data.

Av (Ingen färgjustering):

Skriv ut utan att förbättra eller anpassa färgen på något sätt.

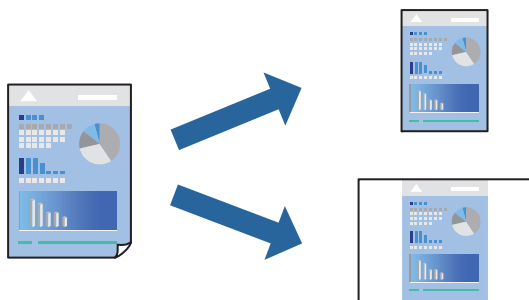
### Menyalternativ för Inst. för dubbelsidig utskrift

Dubbelsidig utskrift:

Skriver ut på båda sidor av papperet.

## Lägga till förinställningar för utskrift för Easy Printing

Om du skapar en egen förinställning med utskriftsinställningar som du ofta använder kan du enkelt skriva ut genom att välja förinställningen i listan.



1. Ställ in alla alternativ såsom **Utskriftsinställningar** och **Layout (Pappersstorlek, Medietyp osv.)**.
2. Klicka på **Förinställningar** för att spara de aktuella inställningarna som en förinställning.
3. Klicka på **OK**.

#### **Anmärkning:**

Om du vill radera en förinställning ska du klicka på **Förinställningar > Visa förinställningar**, välja namnet på förinställningen som du vill radera i listan och sedan radera den.

4. Klicka på **Skriv ut**.

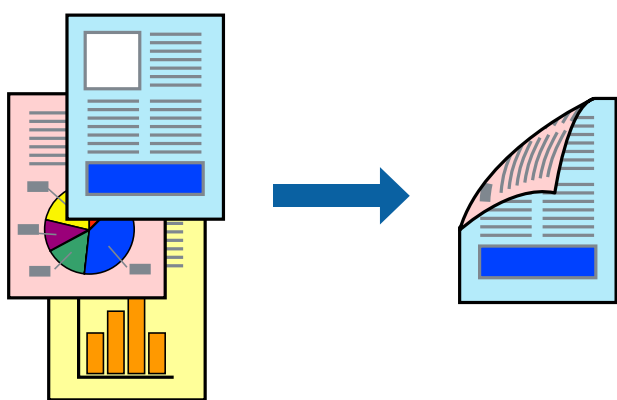
Nästa gång du vill skriva ut samma inställningar väljer de namnet på den sparade förinställningen från **Förinställningar**.

### Relaterad information

- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 30
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 59

## Skriva ut dubbelsidigt

Du kan skriva ut på båda sidor av papperet.



### Anmärkning:

- Den här funktionen är inte tillgänglig med marginalfri utskrift.
- Om du inte använder papper som är anpassat för dubbelsidig utskrift, kan utskriftskvaliteten försämrats och papper kan fastna.  
[”Papper för dubbelsidig utskrift” på sidan 159](#)
- Beroende på papperet och data kan bläcket blöda igenom till andra sidan.

1. Välj **Inst. för dubbelsidig utskrift** från snabbmenyn.
2. Välj bindningar i **Dubbelsidig utskrift**.
3. Välj typ av original under **Dokumenttyp**.

### Anmärkning:

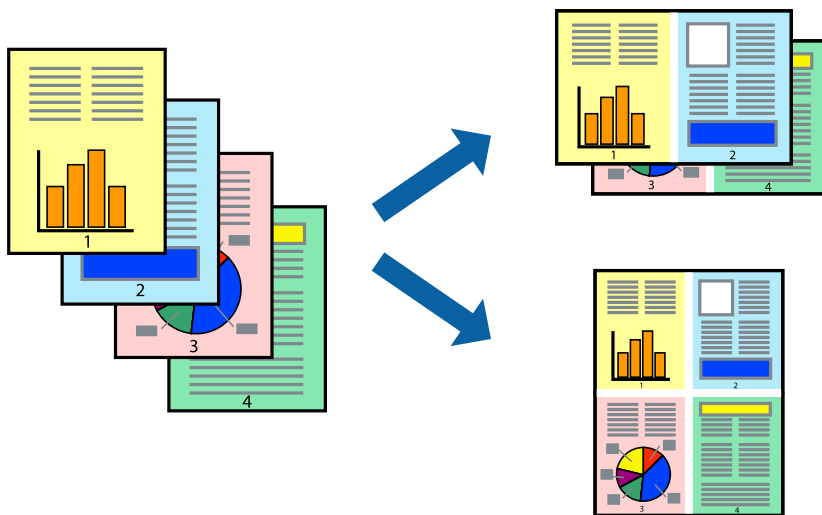
- Utskriften kan gå långsamt beroende på inställningen för **Dokumenttyp**.
  - Om du skriver ut data med hög densitet som foton eller diagram ska du välja **Text & foton** eller **Text & grafik** som inställning för **Dokumenttyp**. Om utskriften blir repig eller om färgen blöder igenom till andra sidan, justerar du utskriftsdensiteten och bläckets torktid genom att klicka på pilmarkeringen bredvid **Justeringar**.
4. Ställ in andra alternativ efter behov.
  5. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

- ➔ ”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 157
- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 30
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 59

## Skriva ut flera sidor på ett ark

Du kan skriva ut flera sidor på ett enda pappersark.



1. Välj **Layout** i snabbmenyn.
2. Ställ in antalet sidor i **Antal sidor per ark**, **Layoutriktning** (sidordning) och **Kantlinje**.  
”Menyalternativ för layout” på sidan 60
3. Ställ in andra alternativ efter behov.
4. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 30
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 59



## Anpassa utskrift efter pappersstorlek

Välj pappersstorleken som du fyllt på i skrivaren i inställningen Målpappersstorlek.



1. Ange pappersstorleken som du har ställt in i programmet i inställningen **Pappersstorlek**.
2. Välj **Pappershantering** i snabbmenyn.
3. Välj **Skala till pappersstorleken**.
4. Välj pappersstorleken som du fyllt på i skrivaren i inställningen **Målpappersstorlek**.
5. Ställ in andra alternativ efter behov.
6. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 30](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 59](#)

## Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument med valfritt procenttal

Du kan förminska eller förstora ett dokument med en viss procent.



### Anmärkning:

Åtgärder skiljer sig åt mellan olika program. Mer information finns i programhjälpen.

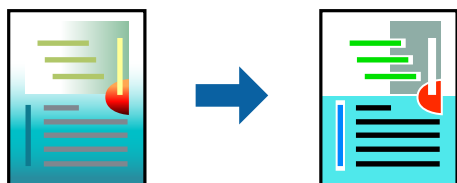
1. Gör något av följande alternativ.
  - Välj **Skriv ut** från **Arkiv**-menyn i applikationen. Klicka på **Sidinställningar**, och välj sedan din skrivare i **Format för**. Välj storlek på data som ska skrivas ut från **Pappersstorlek**, ange en procent i **Skala**, och klicka sedan på **OK**.
  - Välj **Utskriftsformat** från **Arkiv**-kmenyn i applikationen. Välj din skrivare i **Format för**. Välj storlek på data som ska skrivas ut från **Pappersstorlek**, ange en procent i **Skala**, och klicka sedan på **OK**. Välj **Utskrift** från **File**-menyn.
2. Välj din skrivare i **Skrivare**.
3. Ställ in andra alternativ efter behov.
4. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

- ➔ ["Fyller på papper" på sidan 30](#)
- ➔ ["Skriva ut med hjälp av enkla inställningar" på sidan 59](#)

## Justera utskriftsfärgen

Du kan justera färgerna som används i utskriftsjobbet. Justeringarna påverkar inte originalbilden.



**PhotoEnhance** ger skarpare bilder och intensivare färger genom att automatiskt justera kontrast, mättnad och ljusstyrka i originalbildens data.

**Anmärkning:**

**PhotoEnhance** justerar färgen genom att analysera motivets plats. Om du har ändrat motivets plats genom förminskning, förstoring, beskärning eller rotering av bilden kan det hända att färgerna ändras oväntat. Marginalfri inställning ändrar också motivets plats vilket resulterar i färgändringar. Om bilden är oskarp kan det hända att nyansen blir onaturlig. Om färgen ändras eller blir onaturlig skriver du ut i ett annat läge än **PhotoEnhance**.

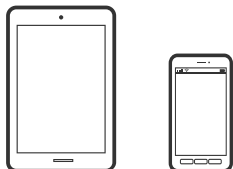
1. Välj **Färgmatchning** i dialogrutan och sedan **EPSON Färgkontroller**.
2. Välj **Färgalternativ** i dialogrutan och välj sedan ett av de tillgängliga alternativen.
3. Klicka på pilen bredvid **Avancerade inställningar** och ange lämpliga inställningar.
4. Ställ in andra alternativ efter behov.
5. Klicka på **Skriv ut**.

**Relaterad information**

- ➔ [”Fyller på papper”](#) på sidan 30
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar”](#) på sidan 59

## Skriva ut dokument från smartenheter (iOS)

Du kan skriva ut dokument från smartenheter såsom en smarttelefon eller surfplatta.



## Skriva ut dokument med Epson Smart Panel

**Anmärkning:**

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på enheten.

1. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift.
2. Om Epson Smart Panel inte är installerat ska du installera det.  
[”Applikation för att enkelt använda skrivaren från en smart enhet \(Epson Smart Panel\)”](#) på sidan 164
3. Anslut smartenheten till den trådlösa routern.
4. Starta Epson Smart Panel.
5. Välj menyn **Skriv ut dokument** på startskärmen.

6. Välj dokumentet som du vill skriva ut.
7. Starta utskrift.

## Skriva ut dokument med AirPrint

AirPrint tillåter konstant trådlös utskrift från iPhone, iPad, iPod touch och Mac utan att behöva installera drivrutinen eller ladda ned programvaran.



### **Anmärkning:**

Om du har inaktiverat meddelanden om papperskonfiguration på skrivarens kontrollpanel, kan du inte använda AirPrint. Se länken nedan för att aktivera meddelandena, om det behövs.

1. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift. Se länken nedan.  
<https://epson.sn>
2. Anslut Apple-enheten till detsamma trådlösa nätverket som skrivaren använder.
3. Skriv ut från enheten till skrivaren.

### **Anmärkning:**

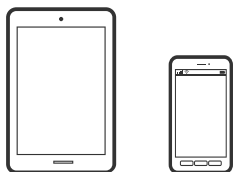
Mer information finns på sidan om AirPrint på Apples webbplats.

### **Relaterad information**

➔ ["Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats \(iOS\)" på sidan 113](#)

## Skriva ut dokument från smartenheter (Android)

Du kan skriva ut dokument från smartenheter såsom en smarttelefon eller surfplatta.



## Skriva ut dokument med Epson Smart Panel

### **Anmärkning:**

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på enheten.

1. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift.

2. Om Epson Smart Panel inte är installerat ska du installera det.  
”Applikation för att enkelt använda skrivaren från en smart enhet (Epson Smart Panel)” på sidan 164
3. Anslut smartenheten till den trådlösa routern.
4. Starta Epson Smart Panel.
5. Välj menyn Skriv ut dokument på startskärmen.
6. Välj dokumentet som du vill skriva ut.
7. Starta utskrift.

## Skriva ut dokument med Epson Print Enabler

Du kan trådlöst skriva ut dina dokument, e-postmeddelanden, foton och webbsidor direkt från din Android-telefon eller surfplatta (Android v4.4 eller senare). Med några tryckningar upptäcker Android-enheten en Epson-skrivare som är ansluten till samma trådlösa nätverk.

### **Anmärkning:**

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på enheten.

1. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift.
2. Installera plug-in-programmet Epson Print Enabler plug-in på din Android-enhet från Google Play.
3. Anslut din Android-enhet till samma trådlösa nätverk som din skrivare använder.
4. Gå till **Inställningar** på Android-enheten och välj **Utskrift** och aktivera sedan Epson Print Enabler.
5. Från en Android-applikation, såsom Chrome, trycker du på menyikonen och skriver ut det som finns på skärmen.

### **Anmärkning:**

Om du inte ser skrivaren trycker du på **Alla skrivare** och väljer skrivaren.

## Skriva ut med Mopria Print Service

Mopria Print Service tillhandahåller direkt trådlös utskrift från smartphones och surfplattor som drivs av Android.



1. Installera Mopria Print Service från Google Play.
2. Fyll på papper i skrivaren.

3. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift. Se länken nedan.

<https://epson.sn>

4. Anslut din Android-enhet till samma trådlösa nätverk som din skrivare använder.

5. Skriv ut från enheten till skrivaren.

**Anmärkning:**

För mer information, gå till Mopria-webbplatsen på <https://mopria.org>.

### Relaterad information

- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 30

---

## Skriva ut på kuvert

### Skriva ut kuvert från en dator (Windows)

1. Fyll på kuvert i skrivaren.

”Fyller på papper” på sidan 30

2. Öppna filen du vill skriva ut.

3. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.

4. Välj kuvertets storlek under fliken **Pappersstorlek Huvudinställningar** och välj sedan **Kuvert** från **Papperstyp**.

5. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

6. Klicka på **Skriv ut**.

### Skriva ut kuvert från en dator (Mac OS)

1. Fyll på kuvert i skrivaren.

”Fyller på papper” på sidan 30

2. Öppna filen du vill skriva ut.

3. Välj **Skriv ut** på menyn **Fil** eller ett annat kommando för att öppna dialogrutan för utskrift.

4. Välj storleken som inställning för **Pappersstorlek**.

5. Välj **Utskriftsinställningar** i snabbmenyn.

6. Välj **Kuvert** om inställning för **Medietyp**.

7. Ställ in andra alternativ efter behov.
8. Klicka på **Skriv ut**.

---

## Skriva ut webbplatser

### Skriva ut webbplatser från en dator

Epson Photo+ tillåter dig att visa webbplatser förminska det specificerade området och sedan redigera och skriva ut dem. Mer information finns i programhjälpen.

### Skriva ut webbplatser från smartenheter

*Anmärkning:*

*Åtgärder kan skilja sig åt beroende på enheten.*

1. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift.
2. Om Epson Smart Panel inte är installerat ska du installera det.  
”[Applikation för att enkelt använda skrivaren från en smart enhet \(Epson Smart Panel\)](#)” på sidan 164
3. Anslut din smartenhet till samma trådlösa nätverk som din skrivare använder.
4. Öppna webbplatsen som du vill skriva ut i din webbläsarapp.
5. Tryck på **Dela** i webbläsarprogrammets meny.
6. Välj **Smart Panel**.
7. Tryck på **Skriv ut**.

## Skriva ut med en molntjänst

Med tjänsten Epson Connect på internet kan du skriva ut från din smartphone, surfplatta eller bärbara dator när som helst och i stort sett var som helst. För att använda denna tjänst måste du registrera användare och skrivaren i Epson Connect.



Följande funktioner finns tillgängliga via internet.

Email Print

När du skickar ett e-postmeddelande med bilagor som dokument eller bilder till en e-postadress som är tilldelad till skrivaren, kan du skriva ut e-postmeddelandet och bilagorna från externa platser som din skrivare i hemmet eller på kontoret.

Remote Print Driver

Detta är en delad drivrutin som stöds av Remote Print Driver. När du skriver ut med en skrivare på en extern plats, kan du skriva ut genom att ändras skrivaren i det vanliga programfönstret.

Gå till Epson Connect-webbportal för mer information om hur du konfigurerar eller skriver ut.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (endast Europa)

## Registrera Epson Connect Service från kontrollpanelen

Följ stegen nedan för att registrera skrivaren.

1. Välj **Inst.** på kontrollpanelen.
2. Välj **Allmänna inställningar > Inställningar för webbtjänst > Epson Connect-tjänster > Avregistrera** för att skriva ut registreringsarket.




3. Följ instruktionerna på registreringsarket för att registrera skrivaren.

---

# Underhåll av skrivaren

Kontrollera status för förbrukningsmaterial. . . . .	75
Förbättra utskriftskvalitet. . . . .	75
Rengöra skrivaren. . . . .	81
Spara energi. . . . .	82
Installera eller avinstallera programmen separat. . . . .	83
Transportera och förvara skrivaren. . . . .	89

## Kontrollera status för förbrukningsmaterial

Du kan kontrollera de ungefärliga bläcknivåerna och underhållslådans ungefärliga livslängd från skrivarens kontrollpanel. Välj  på startskärmen.

### Anmärkning:

Du kan även kontrollera ungefärliga bläcknivåer och ungefärlig tid tills service av underhållslådan från statusskärmen på skrivardrivrutinen.

Windows

Klicka på **EPSON Status Monitor 3** på fliken **Underhåll**.

Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad klickar du på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.

Mac OS

Apple-menyn > **Systeminställningar** > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut & skanna**, **Skriv ut & faxa**) > Epson (XXXX) > **Alternativ och tillbehör** > **Verktyg** > **Öppna Skrivarverktyg** > **EPSON Status Monitor**

Du kan fortsätta skriva ut när meddelandet om låg bläcknivå visas. Byt bläckpatronerna vid behov.

### Relaterad information

- ➔ ["Fortsätta skriva ut temporärt utan att byta bläckpatroner" på sidan 121](#)
- ➔ ["Fortsätta skriva ut för att spara på bläck \(endast för Windows\)" på sidan 123](#)
- ➔ ["Det är dags att byta bläckpatronerna" på sidan 118](#)
- ➔ ["Det är dags att byta underhållslådan" på sidan 124](#)

---

## Förbättra utskriftskvalitet

### Justera utskriftskvaliteten

Om du upptäcker feljusterade vertikala linjer, suddiga bilder eller horisontell bandhantering, ska du justera utskriftskvaliteten.


1. Välj **Underhåll** på skrivarens kontrollpanel.

Välj en artikel, använd knapparna     och tryck sedan på OK-knappen.

2. Välj **Justering av utskriftskvalitet**.

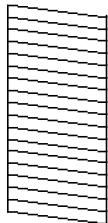
3. Följ anvisningarna på skärmen för att fylla på papper och skriva ut mönstret för munstycks kontroll.

4. Undersök det utskrivna mönstret.

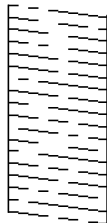
Om det finns brutna linjer eller om segment saknas enligt vad som visas i mönstret "NG" kan skrivarhuvudets munstycken vara tilltäppta. Välj  för att rengöra skrivarhuvudet.

- Om du inte kan se några brutna linjer eller segment som saknas som i följande "OK" mönster, är munstyckena inte igensatta. Välj  för att fortsätta till nästa justering.

**OK**



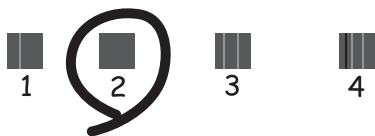
**NG**



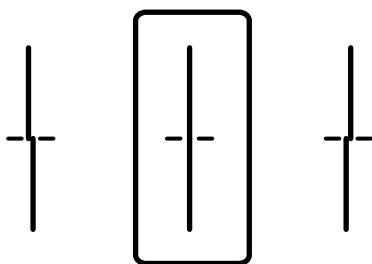
5. Följ anvisningarna på skärmen för att skriva ut ett testmönster för skrivarhuvudsjustering och justera sedan skrivarhuvudet.

- Det här mönstret gör det möjligt för dig att utföra justeringen om dina utskrifter ser suddiga ut. Hitta och välj numret för det tätaste mönstret.

#1

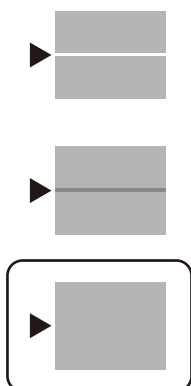


- Det här mönstret gör det möjligt för dig att utföra justeringen om vertikala linjer visas som feljusterade. Hitta och ange numret för det mönster vars vertikala linje är minst feljusterad.



- Det här mönstret gör det möjligt för dig att utföra justeringen om du ser horisontell bandhantering med regelbundna intervaller.

Hitta och ange numret för det mönster som är minst separerat och överlappat.








## Kontrollera och rengöra skrivhuvudet


Om munstyckena är tilltäppta kan utskriften bli blek, få synliga linjer eller visa felaktiga färger. Om munstyckena är väldigt igensatta skrivs ett tomt ark ut. Om utskriftskvaliteten blir sämre använder du funktionen munstyckeskontroll och ser efter om munstyckena är tilltäppta. Om munstyckena är tilltäppta rengör du skrivhuvudet.



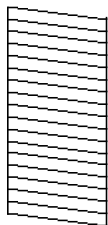
### Viktigt:

- Öppna inte skrivarluckan eller stäng av skrivaren under huvudrengöring. Du kommer inte att kunna skriva ut om huvudrengöringen inte slutförs.
- Vid rengöring av skrivhuvudet förbrukas bläck. Därför ska den inte utföras om det inte är nödvändigt.
- När bläcknivån är låg kanske du inte kan rengöra skrivarhuvudet.
- Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats efter att du upprepat munstyckeskontrollen och rengöring av skrivhuvudet 3 gånger ska du vänta i minst 12 timmar utan att skriva ut. Kör sedan munstyckeskontrollen igen och upprepa rengöringen av skrivhuvudet om det behövs. Vi rekommenderar att stänga av skrivaren genom att trycka på -knappen. Kontakta Epsons kundtjänst om utskriftskvaliteten inte förbättras.
- För att förhindra att skrivhuvudet torkar ska du inte koppla bort skrivaren när strömmen är på.

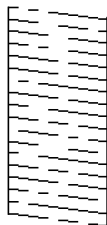
- Välj **Underhåll** på skrivarens kontrollpanel.  
Välj en artikel, använd knapparna     och tryck sedan på OK-knappen.
- Välj **Skriv.huv. Kontr. munst..**
- Följ anvisningarna på skärmen för att fylla på papper och skriva ut mönstret för munstyckeskontroll.
- Undersök det utskrivna mönstret.
  - Om det finns brutna linjer eller om segment saknas enligt vad som visas i mönstret "NG" kan skrivarhuvudets munstycken vara tilltäppta. Gå till nästa steg.


- Om du inte kan se några brutna linjer eller segment som saknas som i följande "OK" mönster, är munstyckena inte igensatta. Skrivarhuvudet behöver inte rengöras. Välj  för att avsluta.

**OK**



**NG**



- Välj .
- Följ anvisningarna på skärmen om du vill rengöra skrivarhuvudet.
- När rengöringen är klar, följ anvisningarna på skärmen för att skriva ut mönstret för munstycks kontroll igen. Upprepa rengöringen och skriv ut mönstret tills alla linjer skrivs ut fullständigt.

**Anmärkning:**

Du kan också kontrollera och rengöra skrivarhuvudet från skrivardrivrutinen.

- Windows

Klicka på **Skriv.huv. Kontr. munst.** på fliken **Underhåll**.

- Mac OS

Apple-menyn > **Systeminställningar** > **Skrivare och skannrar (eller Skriv ut & skanna, Skriv ut & faxa)** > Epson (XXXX) > **Alternativ och tillbehör** > **Verktyg** > **Öppna Skrivarverktyg** > **Skriv.huv. Kontr. munst.**

## Förebygga igensättning av munstycken

Använd alltid strömknappen när du slår på och stänger av skrivaren.

Kontrollera att strömlampan är släckt innan du kopplar från strömkabeln.

Själva bläcket kan torka om det inte täcks över. Det är som att sätta på ett lock på en tuschpenna eller en oljepenna för att förhindra att det torkar. Se till att skrivarhuvudet är ordentligt hopsatt för att förhindra att bläcket torkar.

När strömkabeln dras ur eller om det sker ett strömavbrott när skrivaren används kan skrivarhuvudet inte stängas korrekt. Om skrivarhuvudet lämnas som det är kommer det att torka ut och orsaka att munstycken sätter igen (bläckutlopp).

I dessa fall slår du på och stänger av skrivaren igen så fort som möjligt för att stänga skrivarhuvudet.

## Justera skrivarhuvudet

Om du upptäcker att lodräta linjer är sneda eller att bilder är suddiga, justerar du skrivhuvudet.

- Välj **Underhåll** på skrivarens kontrollpanel.

Välj en artikel, använd knapparna     och tryck sedan på OK-knappen.

2. Välj **Just. av skrivarhuvud.**
3. Välj en av justeringsmenyer.
  - Om vertikala linjer verkar vara feljusterade eller om utskrifterna ser suddiga ut: välj **Just. av linjeavst..**
  - Horisontella linjer uppstår i regelbundna intervall: välj **Horisontell justering.**
4. Följ anvisningarna på skärmen.

## Rensa pappersbanan för bläckfläckar

Rengör valsen på insidan när utskrifterna är kladdiga eller repiga.



**Viktigt:**

*Rengör inte insidan av skrivaren med servetter. Skrivarhuvudets munstycken kan täppas till med ludd.*

1. Välj **Underhåll** på skrivarens kontrollpanel.  
Välj en artikel, använd knapparna ▲ ▼ ◀▶ och tryck sedan på OK-knappen.
2. Välj **Guide för pappersrengör..**
3. Följ anvisningarna på skärmen för att fylla på papper och rengör pappersbanan.
4. Upprepa den här proceduren tills papperet inte längre är kladdigt med bläck.

## Rengöra OH-film

Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför smetas ut.

Föremål som krävs:

- Bomullspads (flera)
- Vatten med några droppar rengöringsmedel (2 till 3 droppar rengöringsmedel i 1/4 kopp kranvatten)
- Lampa för att kontrollera fläckar

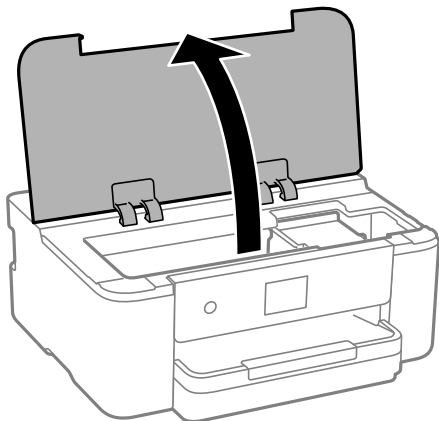


**Viktigt:**

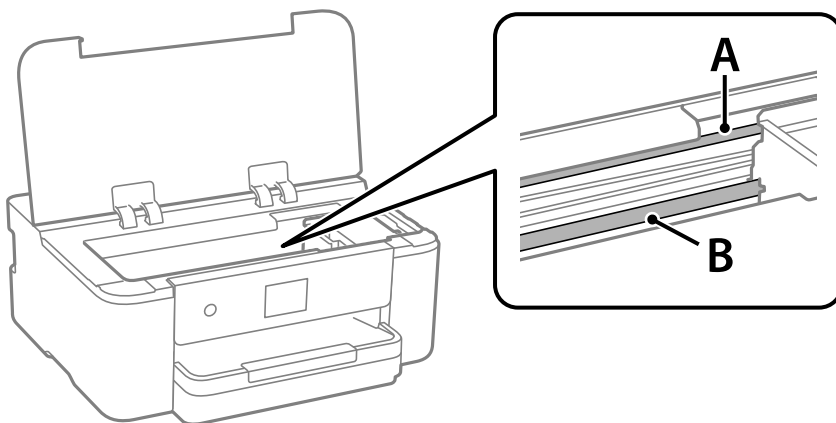
*Använd inte någon annan rengöringsvätska än vatten med några droppar rengöringsmedel.*

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på ⏻-knappen.

2. Öppna skrivarluckan.



3. Kontrollera om OH-filmen har fläckar. Utsmetning syns enklare om du använder en lampa. Om det finns fläckar (såsom fingeravtryck eller smuts) på OH-filmen (A), går du till nästa steg.



A: OH-film

B: skena



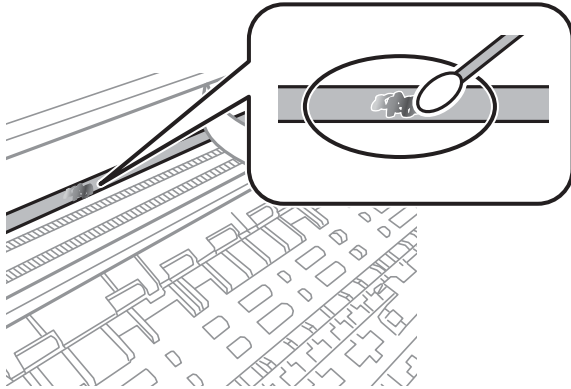
**Viktigt:**

Var försiktig så du inte rör vid skenan (B). Annars kanske du inte kan skriva ut. Torka inte bort fett på skenan, eftersom det är nödvändigt för funktionen.



4. Fukta en bomullspad med vatten och några droppar diskmedel så att det inte droppar och torka sedan av den utsmorda delen.

Var försiktig så att du inte rör bläcket som har fastnat i skrivaren.



**Viktigt:**

Torka försiktigt bort smetigheten. Om du trycker på bomullspadsen för hårt mot filmen kan filmens fjädrar ändra placering och skrivaren kan bli skadad.

5. Använd en ny bomullspad för att torka bort filmen.



**Viktigt:**

Lämna inte några fibrer på filmen.

**Anmärkning:**

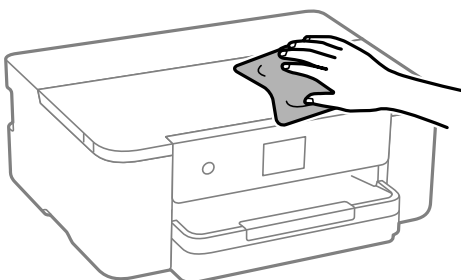
För att förhindra att smetigheten sprids kan du byta bomullspadsen mot en ny.

6. Upprepa steg 4 och 5 tills filmen inte blir smetig.
7. Kontrollera att filmen inte blir smetig.

---

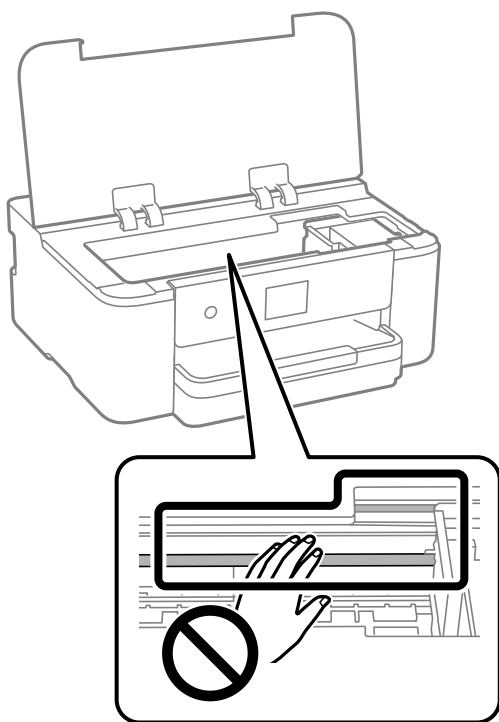
## Rengöra skrivaren

Om komponenterna och lådan är smutsig eller dammig stänger du av skrivaren och rengör med en mjuk, ren trasa som har fuktats med vatten. Om du inte kan avlägsna smutsen provar du att tillsätta ett mildt rengöringsmedel till den fuktiga trasan.



**!** Viktigt:

- Se till att vattnet inte tränger in i skrivarens mekanism eller i några elektriska komponenter. I annat fall kan skrivaren skadas.
- Använd aldrig alkohol eller färglösningsmedel för att rengöra komponenterna eller höljet. Dessa kemikalier kan skada dem.
- Ta inte på delarna som visas på bilden. Det kan orsaka fel.



## Spara energi

Skrivaren går in i viloläge eller stängs av automatiskt om inga åtgärder utförs under en angiven tidsperiod. Du kan justera tiden innan energisparfunktioner tillämpas. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.  
Välj en artikel, använd knapparna ▲ ▼ ◀ ▶ och tryck sedan på OK-knappen.
2. Välj **Allmänna inställningar > Grundl. inställn..**
3. Gör något av följande alternativ.

**Anmärkning:**

*Din produkt kan ha funktionen **Avstängningsinst.** eller funktionen **Avstängningstimer** beroende på plats för inköp.*

- Välj **Sömntimer** eller **Avstängningsinst.** > **Avstängning om inaktiv** eller **Avstängning vid fränkoppling** och gör sedan inställningarna.
- Välj **Sömntimer** eller **Avstängningstimer**, och gör sedan inställningarna.

## Installera eller avinstallera programmen separat

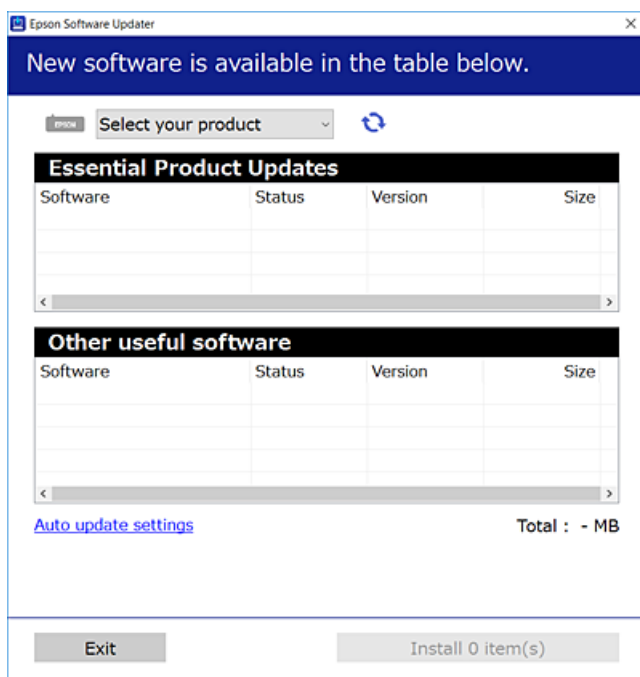
Anslut datorn till nätverket och installera de senaste programversionerna från webbplatsen. Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.


### Installera programmen separat

**Anmärkning:**

Du måste först avinstallera ett program för att kunna installera om det.

1. Kontrollera att skrivaren och datorn är tillgängliga för kommunikation och att skrivaren är ansluten till internet.
2. Starta EPSON Software Updater.  
Skärmbilden är ett exempel på Windows.



3. För Windows, välj skrivare och klicka sedan på  för att söka efter de senaste tillgängliga programmen.
4. Välj alternativen du vill installera eller uppdatera och klicka sedan på knappen Installera.



**Viktigt:**

Stäng inte av eller koppla inte bort skrivaren tills uppdateringen är klar. Annars kan skrivaren skadas.

**Anmärkning:**

- Du kan hämta de senaste programmen från Epsons webbplats.  
<http://www.epson.com>
- Om du använder operativsystemen Windows Server kan du inte använda Epson Software Updater. Hämta de senaste programmen från Epsons webbplats.

## Relaterad information

- ➔ ”Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (Epson Software Updater)” på sidan 168
- ➔ ”Avinstallera program” på sidan 86

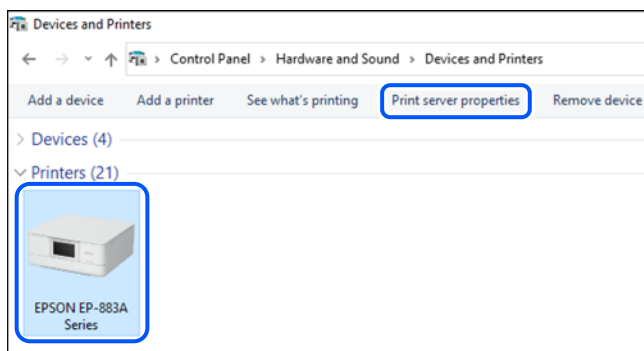
## Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows

Du kan kontrollera om äkta skrivardrivrutiner från Epson finns installerade på datorn med en av följande metoder.

Välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare (Skrivare, Skrivare och fax)**, och gör sedan följande för att öppna utskriftsserverns egenskapsfönster.

- Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Klicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Utskriftsserverns egenskaper** uppe i fönstret.



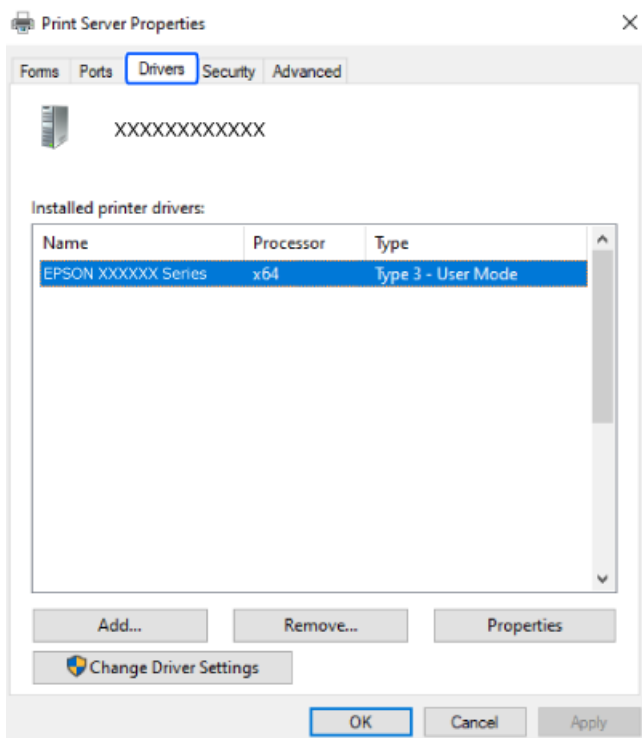
- Windows Vista/Windows Server 2008

Högerklicka på mappen **Skrivare** och klicka sedan på **Kör som administratör > Serveregenskaper**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Välj **Serveregenskaper** i menyn **Arkiv**.

Klicka på fliken **Drivrutiner**. Om namnet på din skrivare visas i listan, är en äkta skrivardrivrutin från Epson installerad på datorn.



### Relaterad information

➔ ["Installera programmen separat" på sidan 83](#)

## Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Mac OS

Du kan kontrollera om äkta skrivardrivrutiner från Epson finns installerade på datorn med en av följande metoder.

Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och sedan välj skrivaren. Klicka på **Alternativ och tillbehör**, och om fliken **Alternativ** och fliken **Verktyg** visas i fönstret, är en äkta skrivardrivrutin från Epson installerad på datorn.



## Relaterad information

➔ [”Installera programmen separat” på sidan 83](#)

## Lägga till äkta Epson-skrivare (gäller endast Mac OS)

1. Välj **Systeminställningar** i menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**).
2. Klicka på + och välj sedan din skrivare på den skärm som visas.
3. Ange följande inställningar.
  - macOS Monterey (12.x) eller senare  
Klicka på **Välj programvara** under **Använd**, välj din skrivare i fönstret som visas och klicka sedan på **OK**.
  - Mac OS X Mavericks (10.9) till macOS Big Sur (11.x)  
Välj din skrivare från **Använd**.
4. Klicka på **Lägg till**.


### *Anmärkning:*

*Om din skrivare inte visas kontrollerar du att den är korrekt ansluten till datorn och att skrivaren är på.*

## Avinstallera program

Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.

## Avinstallera program — Windows

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på knappen .
2. Stäng alla program som körs.
3. Öppna **Kontrollpanel**:
  - Windows 11  
Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > Windows-verktyg > Kontrollpanel**.
  - Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system > Kontrollpanel**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanel**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel**.

4. Öppna **Avinstallera program** (eller **Lägg till och ta bort program**):

- Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Välj **Avinstallera program** i **Program**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på **Lägg till och ta bort program**.

5. Välj det program som du vill avinstallera.

Du kan inte avinstallera skrivardrivrutinen, om det finns några utskriftsjobb. Ta bort eller vänta tills jobben skrivs ut före avinstallation.

6. Avinstallera programmen:

- Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klicka på **Avinstallera/ändra** eller **Avinstallera**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på **Ändra/ta bort** eller **Ta bort**.

**Anmärkning:**


Om fönstret **Kontroll av användarkonto** visas klickar du på **Fortsätt**.

7. Följ anvisningarna på skärmen.

## Avinstallera program — Mac OS

1. Hämta Uninstaller med hjälp av EPSON Software Updater.

När du har hämtat Uninstaller behöver du inte hämta det ingen varje gång du avinstallerar programmet.

2. Stäng av skrivaren genom att trycka på knappen .

3. För att avinstallera skrivardrivrutinen, välj **Systeminställningar** från menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**), och ta sedan bort skrivaren från listan över tillåtna skrivare.

4. Stäng alla program som körs.

5. Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Uninstaller**.

6. Välj det program som du vill avinstallera och klicka sedan på **Avinstallera**.

 **Viktigt:**

Uninstaller tar bort alla drivrutiner för Epsons bläckstråleskrivare på datorn. Om du använder flera Epson inkjet-skrivare och endast vill ta bort några av drivrutinerna tar du först bort samtliga och sedan installerar du lämplig skrivardrivrutin på nytt.

**Anmärkning:**

Om du inte hittar det program som du vill avinstallera i listan över program kan du inte avinstallera med Uninstaller. I sådana fall väljer du **Gå > Applikationer > Epson Software**, välj vilket program du vill avinstallera och dra det sedan till papperskorgen.

**Relaterad information**

➔ ”Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (Epson Software Updater)” på sidan 168

## Uppdatera program och inbyggd programvara

Det kan hända att du kan lösa vissa problem och förbättra eller lägga till funktioner genom att uppdatera programmen och den inbyggda programvaran. Se till att du har den senaste versionen av programmen och den inbyggda programvaran.

1. Kontrollera att skrivaren och datorn är anslutna och att datorn är ansluten till Internet.
2. Starta EPSON Software Updater och uppdatera programmen eller den inbyggda programvaran.



**Viktigt:**

Stäng inte av datorn eller koppla från skrivaren tills uppdateringen är klar. Annars fungerar kanske inte skrivaren.

**Anmärkning:**

Om du inte hittar det program som du vill uppdatera i listan kan du inte uppdatera med hjälp av EPSON Software Updater. Sök efter de senaste versionerna av programmen från din lokala Epson-webbplats.

<http://www.epson.com>

**Relaterad information**

➔ ”Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (Epson Software Updater)” på sidan 168

## Uppdatera skrivarens inbyggda programvara med hjälp av kontrollpanelen

Om skrivaren är ansluten till Internet kan du uppdatera skrivarens inbyggda programvara via kontrollpanelen. Genom att uppdatera den inbyggda programvaran kan skrivarens prestanda förbättras eller nya funktioner läggas till. Du kan också ställa in skrivaren så att den regelbundet kontrollerar om det finns uppdateringar för inbyggd programvara och meddela dig om det finns några tillgängliga.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.  
Välj en artikel, använd knapparna ▲ ▼ ◀ ▶ och tryck sedan på OK-knappen.

2. Välj **Uppdatering av fast programvara > Uppdatera.**

**Anmärkning:**

Aktivera **Meddelande** om du vill ställa in skrivaren så att den regelbundet kontrollerar efter tillgängliga uppdateringar för inbyggd programvara.

3. Kontrollera meddelandet som visas på skärmen och välj **Börjar kontrollera.**



4. Kontrollera meddelandet som visas på skärmen, välj **Start** och följ sedan anvisningarna.


Den inbyggda programvaran uppdateras när en ny version hittas. När uppdateringen har startat kan den inte avbrytas.

**!** **Viktigt:**

- ❑ *Stäng inte av eller koppla inte bort skrivaren tills uppdateringen är klar. Annars kan skrivaren skadas.*
- ❑ *Om uppdateringen av inbyggd programvara inte slutförs eller misslyckas, startar inte skrivaren normalt och "Recovery Mode" visas på LCD-skärmen nästa gång skrivaren startas. I detta fall måste du uppdatera den inbyggda programvaran igen med en dator. Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel. Medan "Recovery Mode" visas på skrivaren, kan du inte uppdatera den inbyggda programvaran via en nätverksanslutning. Gå till den lokala Epson-webbplatsen via datorn och hämta sedan den senaste inbyggda programvaran för skrivaren. Se instruktionerna på hemsidan för nästa steg.*

## Transportera och förvara skrivaren

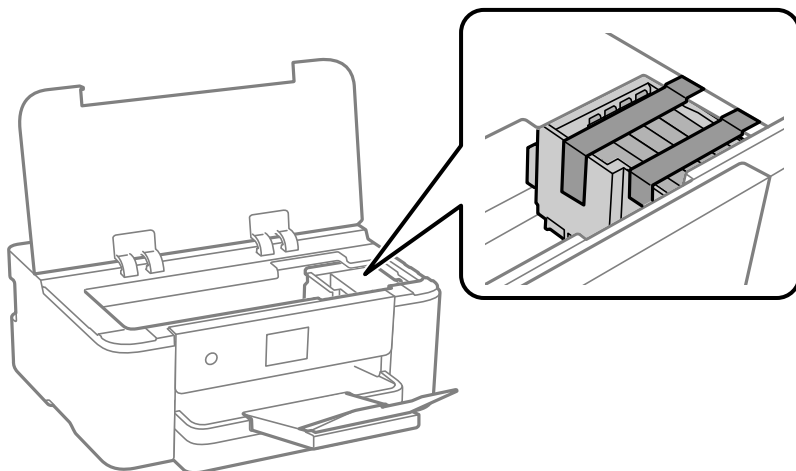
Följ anvisningarna nedan för att förvara skrivaren när du måste reparera eller flytta på den.

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på -knappen.
2. Se till att strömindikatorn slocknar och dra sedan ur strömkabeln.

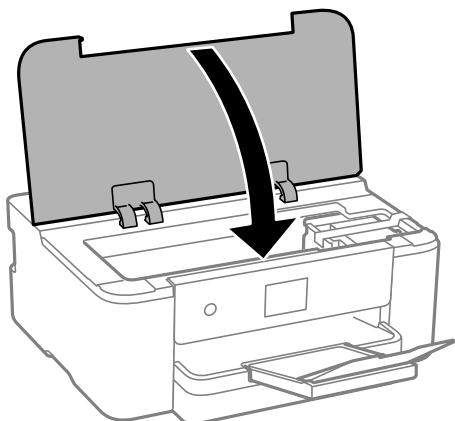
**!** **Viktigt:**

*Dra ur strömkabeln när strömindikatorn är avstängd. Annars återgår skrivhuvudet inte till startpositionen, vilket får bläcket att torka och kan leda till att det inte går att skriva ut.*

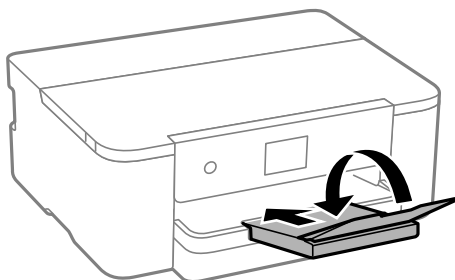
3. Koppla loss alla sladdar, som strömkabeln och USB-sladden.
4. Ta bort allt papper från skrivaren.
5. Öppna skrivarluckan. Säkra bläckpatronshållaren till höljet med tejp.



6. Stäng skrivarluckan.



7. Paketera skrivaren enligt bilden nedan.

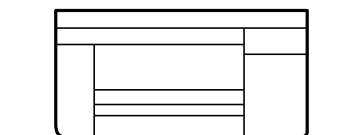


8. Paketera skrivaren i dess kartong tillsammans med skyddsmaterial.



**Viktigt:**

- ❑ När skrivaren förvaras eller transporteras ska du undvika att luta den, placera den vertikalt eller vända den upp och ned eftersom det kan göra att bläck läcker ut.



- ❑ Låt bläckpatronerna sitta kvar. Om patronerna tas bort kan skrivarhuvudet torka ut, vilket kan göra att det inte går att skriva ut.

Se till att du tar bort tejp som säkrar bläckpatronshållaren när du använder skrivaren igen. Rensa och justera skrivhuvudet nästa gång du skriver ut om utskriftskvaliteten har försämrats.

**Relaterad information**

- ➔ [”Kontrollera och rengöra skrivhuvudet” på sidan 77](#)
- ➔ [”Justera skrivarhuvudet” på sidan 78](#)

---

# Lösa problem

Skrivaren fungerar inte som förväntat. . . . .	93
Ett meddelande visas på LCD-skärmen. . . . .	116
Papper fastnar. . . . .	118
Det är dags att byta bläckpatronerna. . . . .	118
Det är dags att byta underhållslådan. . . . .	124
Utskriftskvaliteten är dålig. . . . .	126
Kan inte lösa problemet. . . . .	134

## Skrivaren fungerar inte som förväntat

### Skrivaren startar inte eller stängs inte av

#### Strömmen slås inte på

De följande orsakerna kan övervägas.

#### ■ Strömsladden är inte ansluten korrekt till eluttaget.

##### Lösningar

Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten.

#### ■ Knappen tryckets inte ned tillräckligt länge.



##### Lösningar

Håll ner -knappen lite längre tid.

### Strömmen stängs inte av

#### ■ Knappen tryckets inte ned tillräckligt länge.

##### Lösningar

Håll ner -knappen lite längre tid. Om du fortfarande inte kan stänga av skrivaren drar du ut strömsladden. Förhindra att skrivarhuvudet torkar ut genom att sätta igång skrivaren igen och sedan stänga av den med -knappen.

### Strömmen stängs av automatiskt

#### ■ Funktionen Avstängningsinst. eller Avstängningstimer är aktiverad.

##### Lösningar

- Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Avstängningsinst.** och inaktivera sedan inställningarna **Avstängning om inaktiv** och **Avstängning vid frånkoppling**.
- Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn.** och inaktivera sedan inställningen **Avstängningstimer**.

##### *Anmärkning:*

*Din produkt kan ha funktionen **Avstängningsinst.** eller funktionen **Avstängningstimer** beroende på plats för inköp.*

## Papper matas inte korrekt

### Ingen pappersmatning

De följande orsaken kan övervägas.

#### ■ Installationsplatsen är inte lämplig.

##### Lösningar

Placera skrivaren på en plan yta och använd den under rekommenderade miljöförhållanden.

➔ [”Miljöspecifikationer” på sidan 182](#)

#### ■ Papper som inte stöds används.

##### Lösningar

Använd papper som hanteras av den här skrivaren.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 157](#)

➔ [”Otillgängliga papperstyper” på sidan 160](#)

#### ■ Olämplig pappershantering.

##### Lösningar

Följ försiktighetsåtgärder för pappershantering.

➔ [”Försiktighetsåtgärder för pappershantering” på sidan 28](#)

#### ■ För många ark har fylls på i skrivaren.

##### Lösningar

Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för papperet.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 157](#)

#### ■ Skrivarens pappersinställningar är felaktiga.

##### Lösningar

Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.

➔ [”Inställningar för pappersformat- och typ” på sidan 29](#)

### Pappret matas in snett

De följande orsaken kan övervägas.

## ■ Installationsplatsen är inte lämplig.

### Lösningar

Placera skrivaren på en plan yta och använd den under rekommenderade miljöförhållanden.

➔ [”Miljöspecifikationer” på sidan 182](#)

## ■ Papper som inte stöds används.

### Lösningar

Använd papper som hanteras av den här skrivaren.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 157](#)

➔ [”Otilgängliga papperstyper” på sidan 160](#)

## ■ Olämplig pappershantering.

### Lösningar

Följ försiktighetsåtgärder för pappershantering.

➔ [”Försiktighetsåtgärder för pappershantering” på sidan 28](#)

## ■ Papperet fylls inte på korrekt.

### Lösningar

Fyll på papper i rätt riktning och skjut kantstyrningen mot papperskanten.

➔ [”Fyller på papper” på sidan 30](#)

## ■ För många ark har fylls på i skrivaren.

### Lösningar

Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för papperet.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 157](#)

## ■ Skrivarens pappersinställningar är felaktiga.

### Lösningar

Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.

➔ [”Inställningar för pappersformat- och typ” på sidan 29](#)

## Flera pappersark matas i taget

De följande orsaken kan övervägas.

## ■ Installationsplatsen är inte lämplig.

### Lösningar

Placera skrivaren på en plan yta och använd den under rekommenderade miljöförhållanden.

➔ [”Miljöspecifikationer” på sidan 182](#)

### ■ Papper som inte stöds används.

#### Lösningar

Använd papper som hanteras av den här skrivaren.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet”](#) på sidan 157

➔ [”Otillgängliga papperstyper”](#) på sidan 160

### ■ Olämplig pappershantering.

#### Lösningar

Följ försiktighetsåtgärder för pappershantering.

➔ [”Försiktighetsåtgärder för pappershantering”](#) på sidan 28

### ■ Papperet är fuktigt eller vått.

#### Lösningar

Fyll på nytt papper.

### ■ Statisk el orsakar att pappersark häftar vid varandra.

#### Lösningar

Vädra papperet innan du fyller på det. Om papperet fortfarande inte matas ska du fylla på ett pappersark i taget.

### ■ För många ark har fylls på i skrivaren.

#### Lösningar

Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för papperet.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet”](#) på sidan 157

### ■ Skrivarens pappersinställningar är felaktiga.

#### Lösningar

Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.

➔ [”Inställningar för pappersformat- och typ”](#) på sidan 29

### ■ Flera pappersark matas samtidigt under dubbelsidig utskrift.

#### Lösningar

Ta bort allt papper som finns i papperskällan innan du fyller på papperet igen.

## Det går inte att skriva ut

### Kan inte skriva ut från Windows

Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna korrekt.



Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

### **Kontrollera anslutningsstatus**

Om du använder Windows kan du använda Epson Printer Connection Checker för att kontrollera anslutningsstatusen för datorn och skrivaren. Du kan kanske lösa problemet beroende på vilka resultat kontrollen ger.

1. Dubbelklicka på ikonen **Epson Printer Connection Checker** på skrivbordet.

Epson Printer Connection Checker startar.

Om det inte finns någon ikon på skrivbordet följer du sätten nedan för att starta Epson Printer Connection Checker.

- Windows 11

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Kontrollera genom att följa anvisningarna på skärmen.

**Anmärkning:**

Om skrivarnamnet inte visas ska du installera en äkta skrivardrivrutin från Epson.

["Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows" på sidan 84](#)

När du har identifierat problemen ska du följa den lösning som visas på skärmen.

Om du inte kan lösa problemen ska du se följande beroende på din situation.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning

["Kan inte ansluta till ett nätverk" på sidan 97](#)

- Skrivaren identifieras inte via en USB-anslutning

["Skrivaren kan inte anslutas via USB \(Windows\)" på sidan 100](#)

- Skrivaren identifieras men det går inte att skriva ut.

["Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats \(Windows\)" på sidan 101](#)

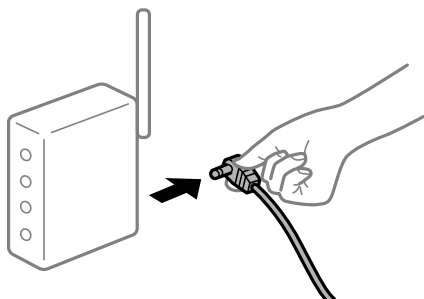
### **Kan inte ansluta till ett nätverk**

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

## Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

### Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovägs kommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



## Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

### Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

## När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

### Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ [”När du byter ut den trådlösa routern” på sidan 138](#)

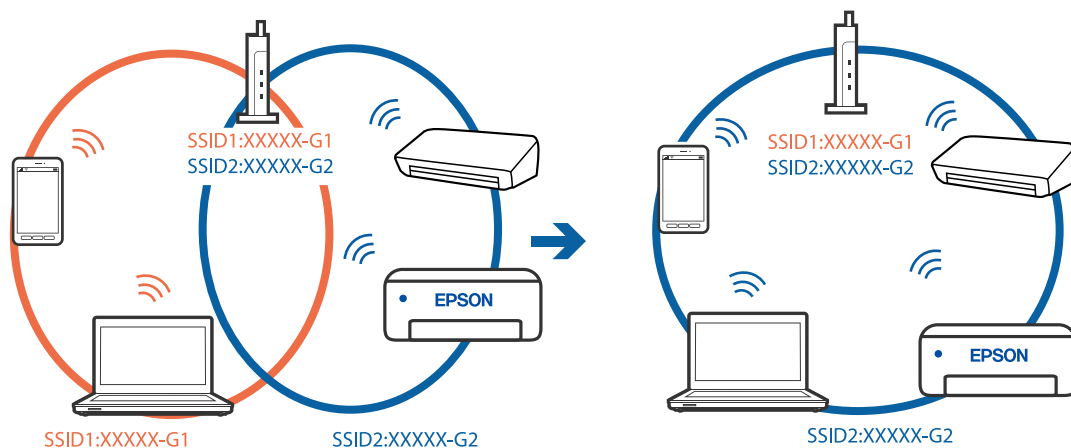
## SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

### Lösningar

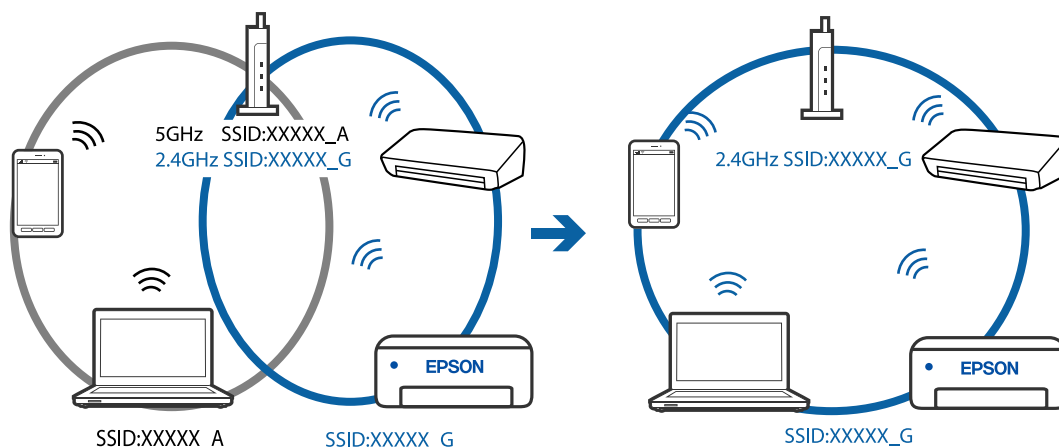
När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

Exempel på anslutning till andra SSID:er



- ❑ Exempel på anslutning till SSID:er med ett annat frekvensintervall



### En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

#### Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en separeringsfunktion som blockerar kommunikation mellan enheter inom samma SSID. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smart enhet, även om de är anslutna till samma nätverk, så avaktivera separeringsfunktionen på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

### IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

#### Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 138](#)

### Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

#### Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

### Skrivaren är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

#### Lösningar

När du ansluter skrivaren via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (Energieffektivt Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

- ❑ Anslutningen bli instabil, skrivaren ansluts och kopplas bort gång på gång.
- ❑ Kan inte ansluta till skrivaren.

- Kommunikationshastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skrivaren och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.  
Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.
3. Anslut datorn direkt till skrivaren med en ethernetkabel.
4. Skriv ut en nätverksanslutningsrapport på skrivaren.  
[”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 148](#)
5. Kontrollera skrivarens IP-adress på den utskrivna anslutningsrapporten för nätverket.
6. Gå till Web Config på datorn.  
Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.  
[”Kör Web Config i en webbläsare” på sidan 166](#)
7. Välj fliken **Nätverksinställningar** > **Kabelanslutet LAN**.
8. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.
9. Klicka på **Nästa**.
10. Klicka på **OK**.
11. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
12. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.
13. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skrivaren.  
Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skrivaren som orsakar problemet.

## Skrivaren kan inte anslutas via USB (Windows)

De följande orsakerna kan övervägas.

### ■ **USB-kabeln är inte ansluten korrekt till eluttaget.**

#### Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

### ■ **Det finns ett problem med USB-hubben.**

#### Lösningar

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.

## ■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.

### Lösningar

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

## Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (Windows)

De följande orsaken kan övervägas.

## ■ Det finns ett problem med programmet eller med data.

### Lösningar

- Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson (EPSON XXXXX) är installerad. Om en äkta skrivardrivrutin från Epson inte är installerad, är de tillgängliga funktionerna begränsade. Vi rekommenderar att använda en äkta skrivardrivrutin från Epson.
  - Om du skriver ut en bild med stor datastorlek kan minnet i datorn ta slut. Skriv ut bilden med en lägre upplösning eller i en mindre storlek.
  - Om du har försökt med alla lösningar och problemet inte är löst, kan du försöka att avinstallera och sedan återinstallera skrivardrivrutinen.
  - En del problem kan lösas genom att uppdatera mjukvaran till den senaste versionen. Använd mjukvaruuppdateringsverktyget för att kontrollera mjukvarustatus.
- ➔ [”Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows”](#) på sidan 84
  - ➔ [”Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Mac OS”](#) på sidan 85
  - ➔ [”Installera programmen separat”](#) på sidan 83
  - ➔ [”Uppdatera program och inbyggd programvara”](#) på sidan 88

## ■ Det föreligger ett problem med skrivarens status.

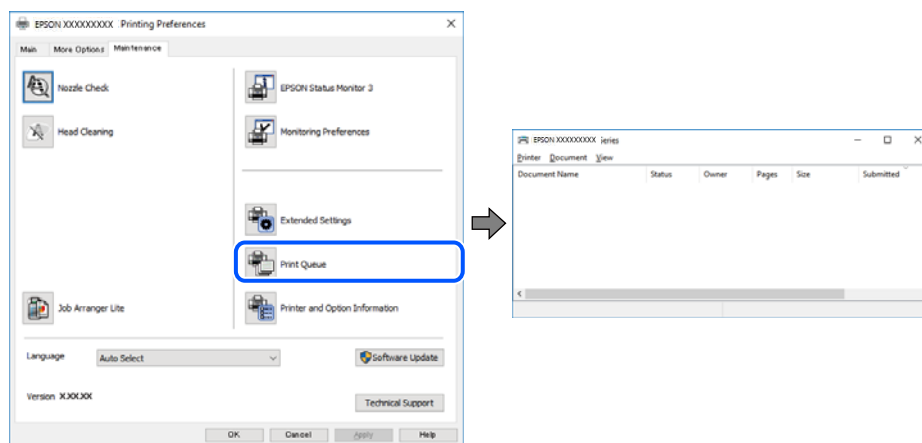
### Lösningar

Klicka på **EPSON Status Monitor 3** på skrivarens drivrutinsflik **Underhåll** och kontrollera sedan skrivarens status. Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad klickar du på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.

## Det finns fortfarande ett jobb som väntar på utskrift.

### Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen. Om onödiga data ligger kvar väljer du **Avbryt alla dokument** från menyn **Skrivare**.

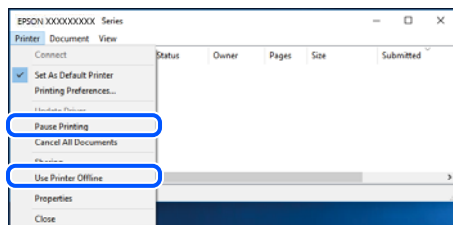


## Skrivaren är i vänteläge eller är offline.

### Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen.

Om skrivaren är fränkopplad eller väntande, rensar du inställningarna för fränkopplad och väntande på menyn **Skrivare**.



## Skrivaren har inte valts som standardskrivare.

### Lösningar

Högerklicka på skrivarikonen under **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare** (eller **Skrivare, Skrivare och fax**) och klicka sedan på **Ange som standardskrivare**.

#### Anmärkning:

Om det finns flera skrivare att välja mellan, se följande om hur du väljer rätt skrivare.

Exempel)

USB-anslutning: EPSON XXXX-serien

Nätverksanslutning: EPSON XXXX-serien (nätverk)

Om du installerar skrivardrivrutinen flera gånger kan kopior på skrivardrivrutinen skapas. Om kopior, såsom ”EPSON XXXX-serien (kopia 1)” skapas högerklickar du på den kopierade drivrutinsikonen och sedan klickar du på **Ta bort enhet**.

## ■ Skrivarporten är inte inställd korrekt.

### Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen.

Kontrollera att skrivarporten är korrekt inställd som det visas nedan i **Egenskaper > Port** i menyn **Skrivare**.

USB-anslutning: **USBXXX**, nätverksanslutning: **EpsonNet Print Port**

## ■ Skrivaren kan plötsligt inte skriva ut via en nätverksanslutning

Problemet kan bero på ett av de följande orsaken.

## ■ Nätverksmiljön har ändrats.

### Lösningar

När du har ändrat nätverksmiljön såsom din trådlösa router eller leverantör, kan du försöka utföra nätverksinställningar för skrivaren igen.

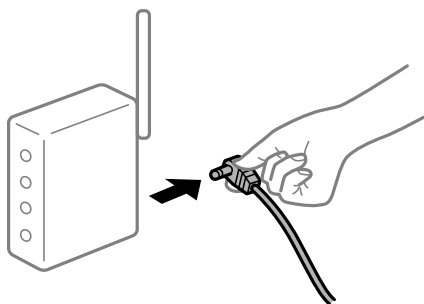
Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen”](#) på sidan 138

## ■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

### Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



## ■ Skrivaren är inte ansluten till nätverket.

### Lösningar

Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Kontroll av nätverksanslutning**, och skriv sedan ut nätverksanslutningsrapport. Om rapporten visas att nätverksanslutningen misslyckades, kontrollera nätverksanslutningsrapporten och följ sedan de utskrivna lösningarna.

➔ [”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning”](#) på sidan 148

## Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

### Lösningar

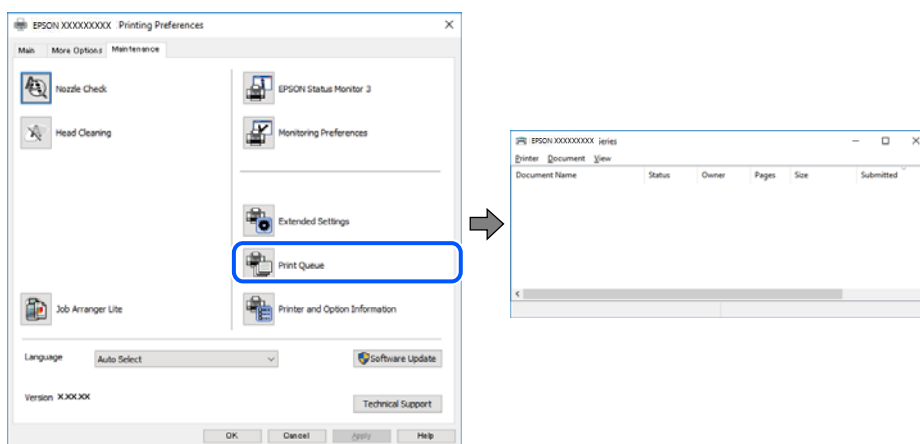
Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekta. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

## Det finns fortfarande ett jobb som väntar på utskrift.

### Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen. Om onödiga data ligger kvar väljer du **Avbryt alla dokument** från menyn **Skrivare**.

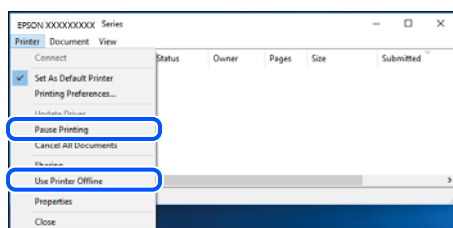


## Skrivaren är i vänteläge eller är offline.

### Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen.

Om skrivaren är fränkopplad eller väntande, renas du inställningarna för fränkopplad och väntande på menyn **Skrivare**.



## Skrivaren har inte valts som standardskrivare.

### Lösningar

Högerklicka på skrivarikonen under **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare** (eller **Skrivare, Skrivare och fax**) och klicka sedan på **Ange som standardskrivare**.

#### Anmärkning:

Om det finns flera skrivare att välja mellan, se följande om hur du väljer rätt skrivare.

Exempel)



USB-anslutning: EPSON XXXX-serien

Nätverksanslutning: EPSON XXXX-serien (nätverk)

Om du installerar skrivardrivrutinen flera gånger kan kopior på skrivardrivrutinen skapas. Om kopior, såsom "EPSON XXXX-serien (kopia 1)" skapas högerklickar du på den kopierade drivrutinsikonen och sedan klickar du på **Ta bort enhet**.

## ■ Skrivarporten är inte inställd korrekt.

### Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen.

Kontrollera att skrivarporten är korrekt inställd som det visas nedan i **Egenskaper > Port** i menyn **Skrivare**.

USB-anslutning: **USBXXX**, nätverksanslutning: **EpsonNet Print Port**

## Kan inte skriva ut från Mac OS

Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

### Kontrollera anslutningsstatus

Använd EPSON Status Monitor för att kontrollera datorns och skrivarens anslutningsstatus.

1. Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och sedan välj skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial > Verktyg > Öppna skrivarverktyg**.
3. Klicka på **EPSON Status Monitor**.

När de kvarstående bläcknivåerna visas har anslutningen mellan datorn och skrivaren upprättats.

Kontrollera följande om anslutningen inte har upprättats.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning  
["Kan inte ansluta till ett nätverk" på sidan 105](#)
- Skrivaren identifieras inte via en USB-anslutning  
["Skrivaren kan inte anslutas via USB \(Mac OS\)" på sidan 108](#)

Kontrollera följande om anslutningen har upprättats.

- Skrivaren identifieras men det går inte att skriva ut.  
["Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats \(Mac OS\)" på sidan 109](#)

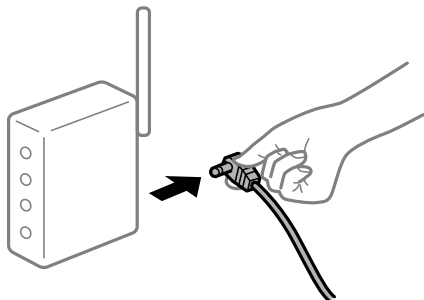
## Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

## Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

### Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovägs kommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



## Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

### Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

## När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

### Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

→ [”När du byter ut den trådlösa routern” på sidan 138](#)

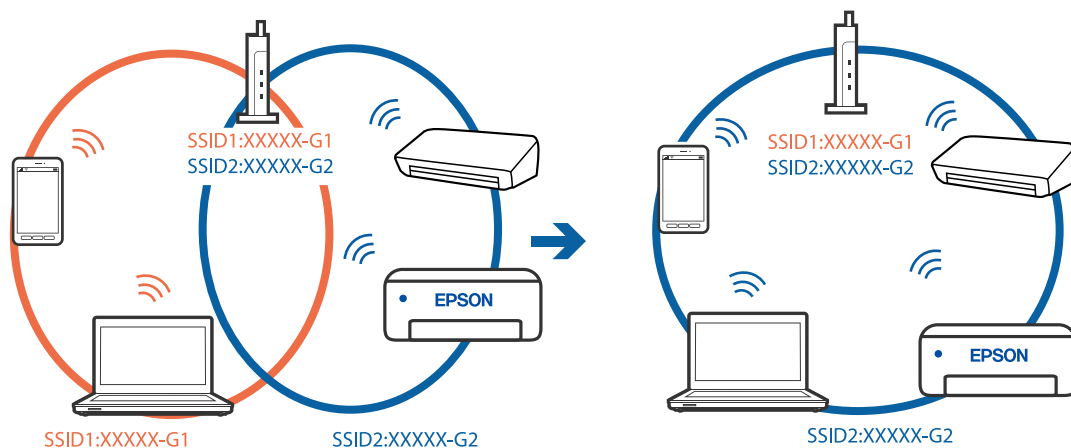
## SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

### Lösningar

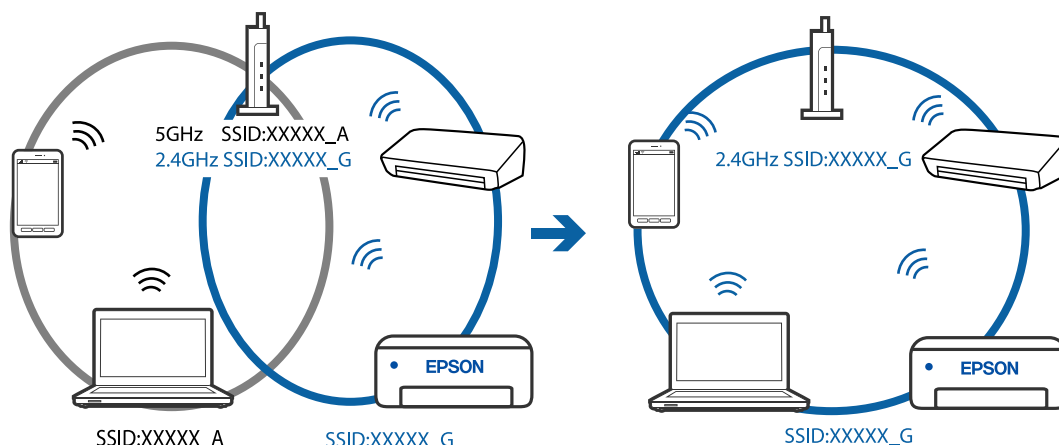
När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

Exempel på anslutning till andra SSID:er



- Exempel på anslutning till SSID:er med ett annat frekvensintervall



## En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

### Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en separeringsfunktion som blockerar kommunikation mellan enheter inom samma SSID. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smart enhet, även om de är anslutna till samma nätverk, så avaktivera separeringsfunktionen på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

## IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

### Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 138](#)

## Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

### Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

## Enheten som är ansluten till USB 3.0-porten orsakar störningar i radiofrekvensen.

### Lösningar

När du ansluter en enhet till USB 3.0-porten på en Mac-datorn kan störningar i radiofrekvensen uppstå. Försök med följande om du inte kan ansluta till ett trådlöst LAN (Wi-Fi) eller om anslutningen blir instabil.

- Placera enheten som är ansluten till USB 3.0-porten längre bort från datorn.

➔ [”Konfigurera Wi-Fi genom att ange SSID och lösenord” på sidan 141](#)

## Skrivaren är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

### Lösningar

När du ansluter skrivaren via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (Energieffektivt Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

- Anslutningen bli instabil, skrivaren ansluts och kopplas bort gång på gång.
- Kan inte ansluta till skrivaren.
- Kommunikations hastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skrivaren och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
  2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.  
Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.
  3. Anslut datorn direkt till skrivaren med en ethernetkabel.
  4. Skriv ut en nätverksanslutningsrapport på skrivaren.  
[”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 148](#)
  5. Kontrollera skrivarens IP-adress på den utskrivna anslutningsrapporten för nätverket.
  6. Gå till Web Config på datorn.  
Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.  
[”Kör Web Config i en webbläsare” på sidan 166](#)
  7. Välj fliken **Nätverksinställningar > Kabelanslutet LAN**.
  8. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.
  9. Klicka på **Nästa**.
  10. Klicka på **OK**.
  11. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
  12. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.
  13. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skrivaren.
- Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skrivaren som orsakar problemet.

## Skrivaren kan inte anslutas via USB (Mac OS)

De följande orsakerna kan övervägas.

### ■ USB-kabeln är inte ansluten korrekt till eluttaget.

#### Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

### ■ Det finns ett problem med USB-hubben.

#### Lösningar

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.

### ■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.

#### Lösningar

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

## Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (Mac OS)

De följande orsaken kan övervägas.

### ■ Det finns ett problem med programmet eller med data.

#### Lösningar

- Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson (EPSON XXXXX) är installerad. Om en äkta skrivardrivrutin från Epson inte är installerad, är de tillgängliga funktionerna begränsade. Vi rekommenderar att använda en äkta skrivardrivrutin från Epson.
  - Om du skriver ut en bild med stor datastorlek kan minnet i datorn ta slut. Skriv ut bilden med en lägre upplösning eller i en mindre storlek.
  - Om du har försökt med alla lösningar och problemet inte är löst, kan du försöka att avinstallera och sedan återinstallera skrivardrivrutinen.
  - En del problem kan lösas genom att uppdatera mjukvaran till den senaste versionen. Använd mjukvaruuppdateringsverktyget för att kontrollera mjukvarustatus.
- ➔ ["Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows" på sidan 84](#)
  - ➔ ["Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Mac OS" på sidan 85](#)
  - ➔ ["Installera programmen separat" på sidan 83](#)
  - ➔ ["Uppdatera program och inbyggd programvara" på sidan 88](#)

### ■ Det finns ett problem med skrivarens status.

#### Lösningar

Kontrollera att skrivarens status inte är **Paus**.

Välj **Systeminställningar** i menyn **Apple > Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och dubbelklicka sedan på skrivaren. Om skrivaren är pausad klickar du på **Återuppta**.

## Skrivaren kan plötsligt inte skriva ut via en nätverksanslutning

Problemet kan bero på ett av de följande orsaken.

## ■ Nätverksmiljön har ändrats.

### Lösningar

När du har ändrat nätverksmiljön såsom din trådlösa router eller leverantör, kan du försöka utföra nätverksinställningar för skrivaren igen.

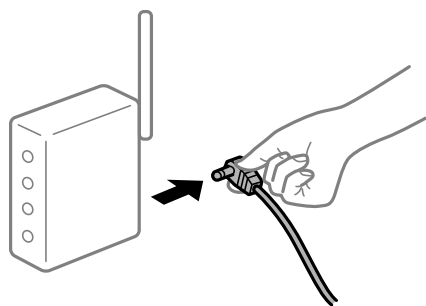
Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

→ ”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 138

## ■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

### Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovägs kommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



## ■ Skrivaren är inte ansluten till nätverket.

### Lösningar

Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Kontroll av nätverksanslutning**, och skriv sedan ut nätverksanslutningsrapport. Om rapporten visas att nätverksanslutningen misslyckades, kontrollera nätverksanslutningsrapporten och följ sedan de utskrivna lösningarna.

→ ”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 148

## ■ Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

### Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

## Kan inte skriva ut från smartenheter

Kontrollera att smartenheten och skrivaren är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

### **Kontrollera anslutningen till smart-enheten**

Använd Epson Smart Panel för att kontrollera smartenhetens och skrivarens anslutningsstatus.

Öppna Epson Smart Panel. Om du inte kan ansluta till skrivaren trycker du på [+] längst uppe på skärmen för att återställa.

Om du inte använder Epson Smart Panel, se länken nedan.

<https://epson.sn>

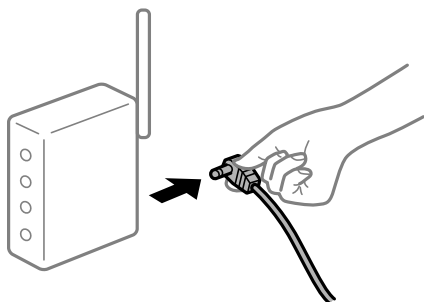
### **Kan inte ansluta till ett nätverk**

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

#### **■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.**

##### **Lösningar**

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



#### **■ Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.**

##### **Lösningar**

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

#### **■ När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.**

##### **Lösningar**

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ [”När du byter ut den trådlösa routern” på sidan 138](#)

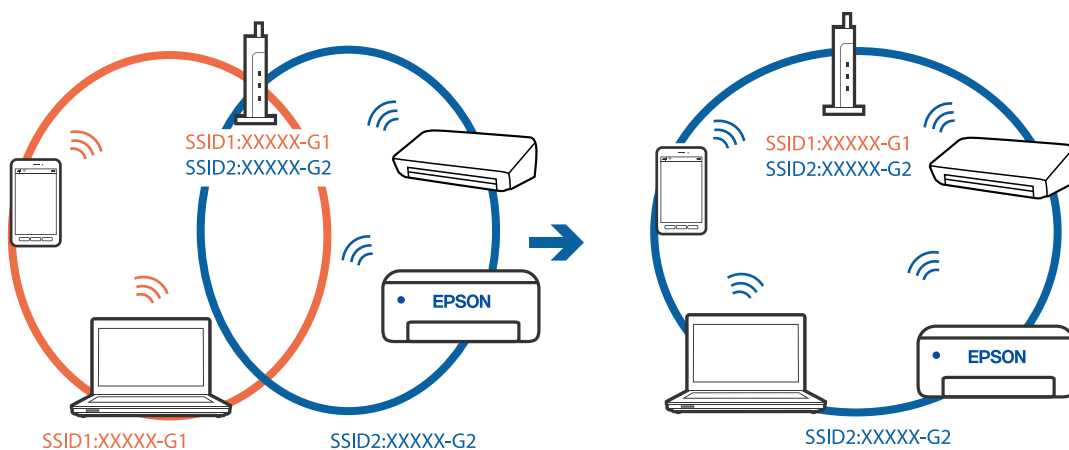
#### **■ SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.**

##### **Lösningar**

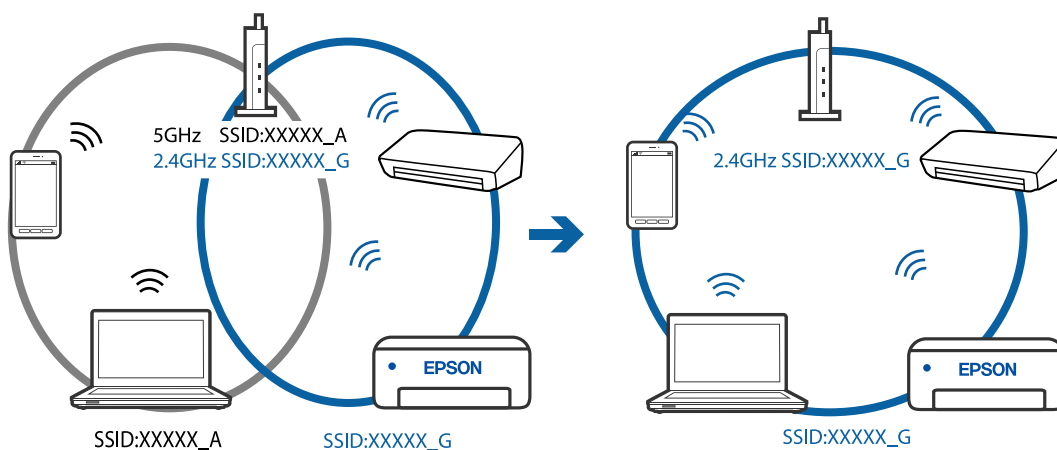
När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

- Exempel på anslutning till andra SSID:er



- Exempel på anslutning till SSID:er med ett annat frekvensintervall



## En sekretessseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

### Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en separeringsfunktion som blockerar kommunikation mellan enheter inom samma SSID. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smart enhet, även om de är anslutna till samma nätverk, så avaktivera separeringsfunktionen på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

## IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

### Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 138](#)



## ■ Det finns ett problem med smartenhetens nätverksinställningar.

### Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från smartenheten för att kontrollera att smartenhetens nätverksinställningar är korrekta. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i minnesenheten.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde smartenheten.

## Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (iOS)

De följande orsakerna kan övervägas.

## ■ Pappersinställn. automatisk visning är inaktiverat.

### Lösningar

Aktivera **Pappersinställn. automatisk visning** i följande meny.

Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Papperkälla inställn. > Pappersinställn. automatisk visning

## ■ AirPrint är inaktiverat.

### Lösningar

Aktivera inställningen AirPrint på Web Config.

➔ [”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)”](#) på sidan 165

## Skrivaren kan plötsligt inte skriva ut via en nätverksanslutning

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

## ■ Nätverksmiljön har ändrats.

### Lösningar

När du har ändrat nätverksmiljön såsom din trådlösa router eller leverantör, kan du försöka utföra nätverksinställningar för skrivaren igen.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen”](#) på sidan 138

## ■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

### Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren

och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovägskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



### ■ Skrivaren är inte ansluten till nätverket.

#### Lösningar

Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Kontroll av nätverksanslutning**, och skriv sedan ut nätverksanslutningsrapport. Om rapporten visar att nätverksanslutningen misslyckades, kontrollera nätverksanslutningsrapporten och följ sedan de utskrivna lösningarna.

➔ [”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 148](#)

### ■ Det finns ett problem med smartenhetens nätverksinställningar.

#### Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från smartenheten för att kontrollera att smartenhetens nätverksinställningar är korrekta. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i minnesenheten.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde smartenheten.

## Skrivaren kan inte användas enligt förväntningarna

### Driften är långsam

#### Utskriften är för långsam

De följande orsakerna kan övervägas.

### ■ Onödiga program körs.

#### Lösningar

Stäng alla onödiga program på datorn eller smartenheten.

### ■ Utskriftskvaliteten är inställd till för hög.

#### Lösningar

Sänk kvalitetsinställningen.

## ■ Dubbelriktad utskrift är inaktiverad.

### Lösningar

Aktivera den dubbelriktade (eller höghastighets-) inställningen. När den här inställningen är aktiverad, skriver skrivhuvudet i båda riktningarna och utskriftshastigheten ökar.

Windows

Välj **Dubbelriktad utskrift** på fliken **Fler alternativ** för skrivardrivrutinen.

Mac OS

Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och sedan välja skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj På som inställning för **Dubbelriktad utskrift**.

## ■ Tyst läge är aktiverat.

### Lösningar

Inaktivera **Tyst läge**. Utskriftshastigheten går långsammare när skrivaren körs i **Tyst läge**.

Kontrollpanel

Välj  på startskärmen och välj sedan **Av**.

Windows

Välj **Av** som inställning för **Tyst läge** på skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar**.

Mac OS

Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och sedan välja skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj Av som inställning för **Tyst läge**.

## Utskriften går mycket långsammare under kontinuerlig utskrift

## ■ Funktionen som förebygger att skrivarmekanismen överhettas och skadas vid drift.

### Lösningar

Du kan fortsätta att skriva ut. För att återgå till normal utskriftshastighet, låt skrivaren vila i minst 30 minuter. Utskriften återgår inte till normal hastighet om strömmen är avslagen.

## LCD-skärmen är mörk

## ■ Skrivaren är i viloläge.

### Lösningar

Tryck på valfri knapp på kontrollpanelen för att återställa LCD-skärmen till dess ursprungliga status.


## Hög ljudvolym vid drift

### ■ Tyst läge är inaktiverat på skrivaren.

#### Lösningar

Om skrivarens ljudvolym är för hög ska du aktivera **Tyst läge**. Om du aktiverar denna funktion kan skrivarhastigheten försämrast.

- Kontrollpanel

Välj  på startskärmen och välj sedan **På**.

- Windows

Välj **På** för **Tyst läge** på skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar**.

- Mac OS

Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxes**) och sedan välj skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **På** som inställning för **Tyst läge**.

## Datum och tid är felaktiga

### ■ Fel på strömförsörjningen.

#### Lösningar

Klockan kan visa fel tid efter ett strömavbrott som orsakats av blixtnedslag eller om strömmen har lämnats på under för lång tid. Ställ in datumet och tiden korrekt i **Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Datum-/tidsinställningar** på kontrollpanelen.

## Rotcertifikatet behöver uppdateras

### ■ Rotcertifikatet har gått ut.

#### Lösningar

Kör Web Config och uppdatera sedan rotcertifikatet.

## Har du glömt lösenordet?

### ■ Du behöver hjälp av servicepersonal.

#### Lösningar

Om du glömmet lösenordet för administratörer, kontakta Epson-support.

---

## Ett meddelande visas på LCD-skärmen

Om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen följer du anvisningarna på skärmen eller lösningarna nedan för att åtgärda problemet.

Felmeddelanden	Lösningar
Skrivarfel Slå på skrivaren igen. Se din dokumentation för mer information.	Ta bort allt papper eller skyddande material i skrivaren. Om felmeddelandet fortfarande visas, kontakta Epsons kundtjänst.
Slut på papper i XX.	Fyll på papper och för sedan in papperskassetten hela vägen.
Du behöver byta Bläckpatron.	Om skrivaren indikerar om att det är dags att byta ut patronen finns en säkerhetsreserv med bläck kvar i bläckpatronen så att du hela tiden får hög utskriftskvalitet och skyddar skrivhuvudet. Byt ut patronen vid uppmaning.
Skrivarens färgdyna utskrift utan marginal närmar sig slutet av sin livslängd. Det är inte en utbytbar del av användaren. Vänligen kontakta Epsons support.	Kontakta Epson eller en auktoriserad tjänsteleverantör från Epson för att byta ut bläckdynan för kantfri utskrift*. Det är en del som användaren inte kan utföra service på. Välj <b>OK</b> för att återuppta utskriften.
Skrivarens färgdyna utskrift utan marginal har nått slutet av sin livslängd. Det är inte en utbytbar del av användaren. Vänligen kontakta Epsons support.	Kontakta Epson eller en auktoriserad tjänsteleverantör från Epson för att byta ut bläckdynan för kantfri utskrift*. Det är en del som användaren inte kan utföra service på. Kantfri utskrift är inte tillgänglig, men utskrift med en kant är möjlig.
Pappersinställn. automatisk visning står på Av. Några funktioner är kanske inte tillgängliga. För mer information, se din dokumentation.	Om <b>Pappersinställn. automatisk visning</b> är inaktiverat kan du inte använda AirPrint.
Kombinationen av IP-adressen och subnätmasken är ogiltig. Se din dokumentation för mer information.	Ange rätt IP-adress eller standardgateway. Kontakta personen som konfigurerade nätverket för att få hjälp.
Uppdatera rootcertifikatet till att använda molntjänster.	Kör Web Config och uppdatera sedan rotcertifikatet.
Kontrollera om portinställningarna för Skrivare (exempelvis IP-adress) eller skrivardrivrutinen är korrekta på datorn.	Kontrollera att skrivarporten är korrekt vald i <b>Egenskap &gt; Port</b> på menyn <b>Skrivare</b> enligt följande. Välj <b>"USBXXX"</b> som en USB-anslutning eller <b>"EpsonNet Print Port"</b> som en nätverksanslutning.
Recovery Mode Update Firmware	Skrivaren har startat i återställningsläget eftersom uppdateringen av den inbyggda programvaran misslyckades. Följ anvisningarna nedan för att uppdatera den inbyggda programvaran igen.  1. Anslut datorn och skrivaren med en USB-kabel. (Du kan inte uppdatera den inbyggda programvaran via en nätverksanslutning i återställningsläget.)  2. Besök den lokala Epson-webbplatsen om du vill ha mer information.

\* I vissa utskriftscyklar kan en liten mängd överflödigt bläck samlas i bläckdynan för marginalfri bläckdyna. Utskriften med marginalfri utskrift stoppas när bläckdynan har uppnått maximal nivå för att förhindra att bläck läcker ut från dynan. Om och hur ofta det här krävs varierar utifrån antal sidor du skriver ut med det marginalfria utskriftsalternativet. Att dynan behöver bytas ut betyder inte att skrivaren har slutat fungera enligt specifikationerna. Skrivaren informerar om när du behöver byta dyna och detta kan endast utföras av en auktoriserad tjänsteleverantör för Epson. Epson-garantin täcker inte kostnaden för detta utbyte.

## Papper fastnar

Kontrollera felet som visas på kontrollpanelen och följ anvisningarna för att ta bort papper som fastnat, inklusive alla bortrivna bitar. LCD-skärmen visar en animering som demonstrerar hur du tar bort papperstrassel. Välj därefter **OK** för att rensa bort felet.



**Obs!**

*Rör aldrig knapparna på kontrollpanelen när du har handen i skrivaren. Om skrivaren börjar arbeta kan det leda till skador. Var försiktig så att du inte rör vid några utstickande delar och skadar dig.*



**Viktigt:**

*Ta försiktigt bort pappret som har fastnat. Skrivaren kan skadas om du tar bort pappret för hastigt.*

## Förebygga papperstrassel

Kontrollera följande om papperstrassel uppstår ofta.

- Placera skrivaren på en plan yta och använd den under rekommenderade miljöförhållanden.  
[”Miljöspecifikationer” på sidan 182](#)
- Använd papper som stöds av skrivaren.  
[”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 157](#)
- Följ försiktighetsåtgärder för pappershantering.  
[”Försiktighetsåtgärder för pappershantering” på sidan 28](#)
- Fyll på papper i rätt riktning och skjut kantstyrningen mot papperskanten.  
[”Fyller på papper” på sidan 30](#)
- Fyll inte på med mer än det maximala antalet ark som anges för pappret.
- Ladda ett ark åt gången om du har laddat flera pappersark.
- Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.  
[”Lista över papperstyper” på sidan 29](#)

---

## Det är dags att byta bläckpatronerna

### Försiktighetsåtgärder för bläckpatronshantering

Läs följande anvisningar innan du ersätter bläckpatroner.

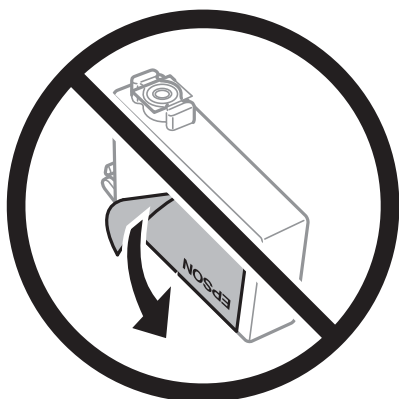
#### Lagringsföreskrifter för bläck

- Utsätt inte bläckpatronerna för direkt solljus.
- Förvara inte bläckpatronerna i höga temperaturer eller frystemperaturer.

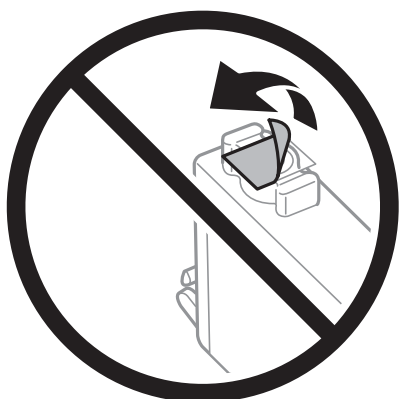
- För att få bästa resultat rekommenderar Epson att förbruka bläckpatroner före utgångsdatumet som finns på förpackningen eller inom sex månader efter att förpackningen öppnats, beroende av vad som inträffar först.
- För bästa resultat förvarar du bläckpatronspaketet med botten nedåt.
- Om du hämtar en bläckpatron från en kall förvaringsplats bör du låta den ligga i rumstemperatur i minst tre timmar innan du använder den.
- Öppna inte paketet med bläckpatronen förrän du ska installera den i skrivaren. Patronen är vakuumpförpackad för fortsatt tillförlitlighet. Om en patron lämnas oöppnad länge innan den används, kan det vara omöjligt att använda den för vanlig utskrift.

#### **Hanteringsföreskrifter för påfyllning av bläck**

- Var försiktig så att inte hakarna på sidan av bläckpatronen går sönder när du tar upp den ur paketet.
- Skaka inte patronerna när paketet har öppnats, eftersom de kan läcka.
- Du måste ta bort den gula tejen från patronen innan du installerar den. Annars kanske det inte går att skriva ut eller så kan utskriftskvaliteten försämrats. Ta inte bort eller riv sönder etiketten på patronen eftersom det kan orsaka läckage.



- Ta inte bort det genomskinliga sigillet på patronens undersida, eftersom det kan göra att den inte kan användas.



- ❑ Ta inte på delarna som visas på bilden. Detta kan förhindra normal användning och utskrift.



- ❑ Installera alla bläckpatroner, annars kan du inte skriva ut.
- ❑ Byt inte ut bläckpatronerna när strömmen är avstängd. Flytta inte skrivarhuvudet för hand, eftersom det kan skada skrivaren.
- ❑ Stäng inte av skrivaren medan bläcket fylls på. Du kommer inte att kunna skriva ut om bläckpåfyllnaden inte slutförs.
- ❑ Lämna inte skrivaren utan bläckpatroner och stängs inte av skrivare när du byter bläckpatroner. Annars kan bläcket som finns kvar i skrivarhuvudets munstycken torka, och du kan då inte skriva ut.
- ❑ Se till att du skyddar området för bläcktillgång från smuts och damm om du tillfälligt behöver ta bort en bläckpatron. Förvara bläckpatronen på samma plats som skrivaren, med porten för bläcktillgång riktad nedåt eller åt sidan. Förvara inte bläckpatronerna med porten för bläcktillgång riktad uppåt. Eftersom porten för bläcktillgång har en ventil som är utformad för att hålla kvar överskottsbläck, behöver du inte använda egna lock eller pluggar.
- ❑ Bläckpatroner som plockats bort kan ha bläck runt den öppning där bläcket sprutar ut. Var därför försiktig så att du inte svärtar ner kläder eller föremål när du tar bort patronerna.
- ❑ Den här skrivaren använder bläckpatroner med ett grönt chip som övervakar information som hur mycket bläck som finns kvar i varje patron. Det betyder att du fortfarande kan använda patroner som du har tagit bort från skrivaren innan de har tagit slut, genom att sätta in dem på nytt. En del bläck kan dock förbrukas för att skrivaren ska fungera på bästa sätt när en patron sätts in på nytt.
- ❑ För att göra bläckanvändandet så effektivt som möjligt är det bäst att bara ta bort en bläckpatron när det är dags att byta ut den. Bläckpatroner med låg bläckstatus kan inte användas när de sätts in på nytt.
- ❑ Det finns en viss mängd bläck i reserv när produkten indikerar att bläckpatronen ska bytas för att försäkra att du får bästa möjliga utskriftskvalitet och för att skydda skrivarhuvudet. Kapaciteten som anges omfattar inte reserven.
- ❑ Ta aldrig isär eller konstruera om bläckpatronen. Det kan leda till att det inte går att skriva ut på normalt sätt.
- ❑ Du kan inte använda bläckpatronerna som medföljde skrivaren vid bytet.

### **Bläckförbrukning**

- ❑ För att skrivhuvudet ska prestera så bra som möjligt, förbrukas en del bläck från alla bläckpatroner under underhållsåtgärder. Bläcket kan även förbrukas när bläckpatronen byts eller när du slår på skrivaren.



- När du gör svartvita utskrifter eller använder gråskala kan färgbläck användas istället för svart bläck beroende på papperstypen eller inställningarna för utskriftskvalitet. Detta beror på att en blandning av färgbläck används för att skapa svart färg.
- Bläckpatronerna som medföljer produkten används delvis under grundinstallationen. Skrivarhuvudet i skrivaren laddas helt med bläck för att producera utskrifter av hög kvalitet. Den här engångsprocessen förbrukar en viss mängd bläck och därför skriver patronerna eventuellt ut färre sidor än efterföljande bläckpatroner.
- De uppgivna värdena kan variera beroende på vilken typ av bilder som skrivs ut, vilken typ av papper som används, hur ofta utskrift sker samt omgivningsförhållanden som temperatur.

## Byta ut bläckpatroner

När det visas ett meddelande som uppmanar dig att byta bläckpatronen, tryck på **Hur** och titta sedan på animationerna som visas på kontrollpanelen för att lära dig hur du byter bläckpatronen.

Om du behöver byta bläckpatronerna innan de blir tomma, välj **Underhåll** > **Byte av patron(er)** på startskärmen och följ sedan anvisningarna på skärmen. Välj **Nästa** för detaljer.

Se följande information innan du byter ut bläckpatroner.

### Relaterad information

➔ [”Försiktighetsåtgärder för bläckpatronshantering” på sidan 118](#)

## Fortsätta skriva ut temporärt utan att byta bläckpatroner

### Tillfällig utskrift med svart bläck

När färgbläcket är slut men det fortfarande finns kvar svart bläck, kan du använda följande inställningar för att fortsätta skriva ut under en kort tid med enbart svart bläck.

- Papperstyp: Vanligt papper, Preprinted, Letterhead, Färg, Recycled, Vanligt papper av hög kvalitet, Tjockt papper, Kuvert
- Färg: Gråskala
- Utan kanter: ej valt
- EPSON Status Monitor 3: aktiverad (vid utskrift från skrivardrivrutin i Windows.)

Den här funktionen är endast tillgänglig i ungefär fem dagar därför bör du byta ut bläckpatronerna så snart som möjligt.

#### Anmärkning:

- Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad, öppnar du skrivardrivrutinerna, klickar på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.
- Den tillgängliga perioden varierar beroende på användningsvillkor.

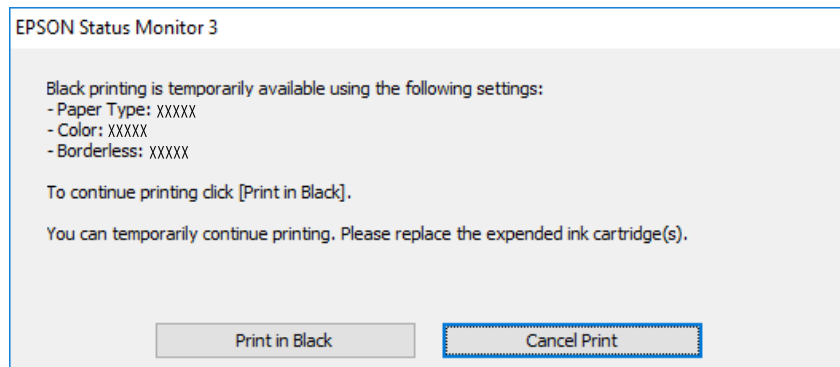
### Relaterad information

➔ [”Fortsätta skriva ut temporärt utan att byta bläckpatroner” på sidan 121](#)

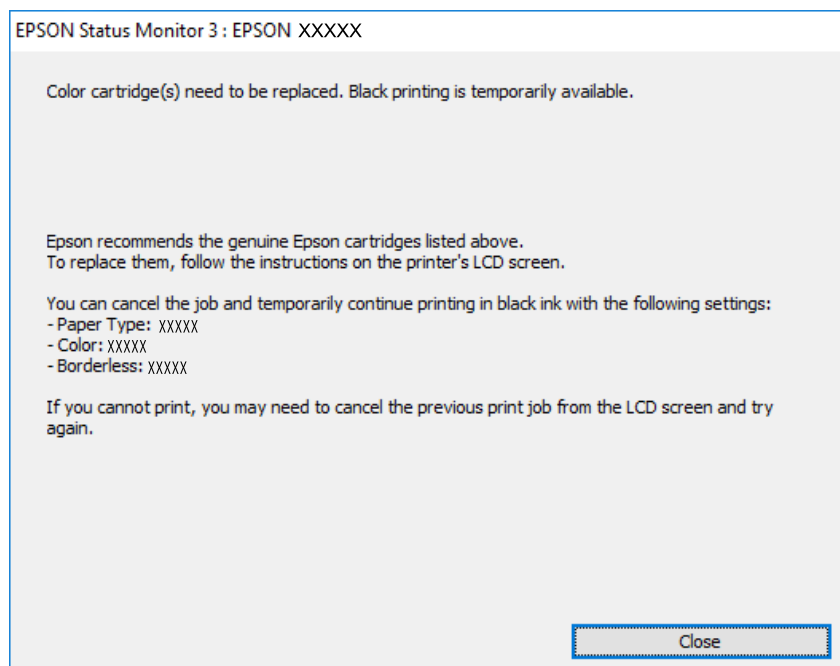
### **Fortsätt att tillfälligt skriva ut med endast svart bläck (Windows)**

Gör något av följande alternativ.

- Välj **Skriv ut i svart** när följande fönster visas.



- Avbryt utskrift när följande fönster visas. Skriv sedan ut igen.



#### **Anmärkning:**

*Om du inte kan avbryta utskriften via datorn ska du avbryta den via skrivarens kontrollpanel.*

Följ stegen nedan när du skriver ut igen.

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Avmarkera **Marginalfri** på fliken **Huvudinställningar**.
3. Välj en **Papperstyp** som stöder **Skriv ut i svart**.
4. Välj **Gråskala**.

5. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
6. Klicka på **Skriv ut**.
7. Klicka på **Skriv ut i svart** i fönstret som visas.

#### Relaterad information

➔ [”Tillfällig utskrift med svart bläck” på sidan 121](#)

### **Fortsätt att tillfälligt skriva ut med endast svart bläck (Mac OS)**

#### *Anmärkning:*

Anslut via **Bonjour** om du vill använda funktionen i ett nätverk.

1. Klicka på skrivarikonen i **Docka**.
2. Avbryt jobbet.  
*Anmärkning:*  
Om du inte kan avbryta utskriften via datorn ska du avbryta den via skrivarens kontrollpanel.
3. Välj **Systeminställningar** på menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivare. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**).
4. Välj **På** som inställning för **Tillåt svartvit utskrift tillfälligt**.
5. Öppna dialogrutan för utskrift.
6. Välj **Utskriftsinställningar** från snabbmenyn.
7. Välj ett pappersformat som inte är marginalfritt i inställningen **Pappersstorlek**.
8. Välj en papperstyp som stöder **Tillåt svartvit utskrift tillfälligt** som inställningen **Medietyp**.
9. Välj **Gråskala**.
10. Ställ in andra alternativ efter behov.
11. Klicka på **Skriv ut**.

#### Relaterad information

➔ [”Tillfällig utskrift med svart bläck” på sidan 121](#)

### **Fortsätta skriva ut för att spara på bläck (endast för Windows)**

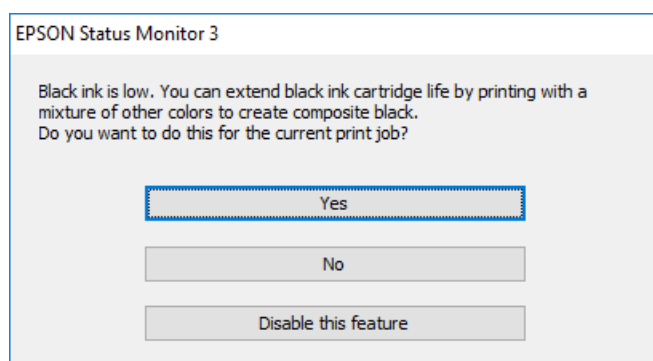
När svart bläck börjar ta slut och det finns tillräckligt mycket färgbläck kvar, kan du använda en blandning av de färgade bläcken för att skapa svart. Du kan fortsätta att skriva ut medan du förbereder en ersättningspatron.

Den här funktionen är endast tillgänglig när du väljer följande inställningar för skrivardrivrutinen.

- Papperstyp: Vanligt papper, Preprinted, Letterhead, Färg, Recycled, Vanligt papper av hög kvalitet, Tjockt papper
- Kvalitet: Standard
- EPSON Status Monitor 3: aktiverad

**Anmärkning:**

- Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad, öppnar du skrivardrivrutinerna, klickar på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.
- Blandsvart har ett något annat utseende än ren svart. Utskriftshastigheten sänks också.
- Dessutom förbrukas svart bläck för att bibehålla skrivarhuvudets kvalitet.



Alternativ	Beskrivning
Ja	Välj det här för att använda en blandning av färgade bläck för att skapa svart. Det här fönstret visas nästa gång du skriver ut ett likande jobb.
Nej	Välj det här för att fortsätta använda det kvarvarande svarta bläcket. Det här fönstret visas nästa gång du skriver ut ett likande jobb.
Inaktivera funktionen	Välj det här för att fortsätta använda det kvarvarande svarta bläcket. Fönstret visas inte förrän du byter ut det svarta bläcket och det börjar ta slut igen.

## Det är dags att byta underhållslådan

### Försiktighetsåtgärder för underhållsenhet

Läs följande anvisningar innan du ersätter underhållsenheten.

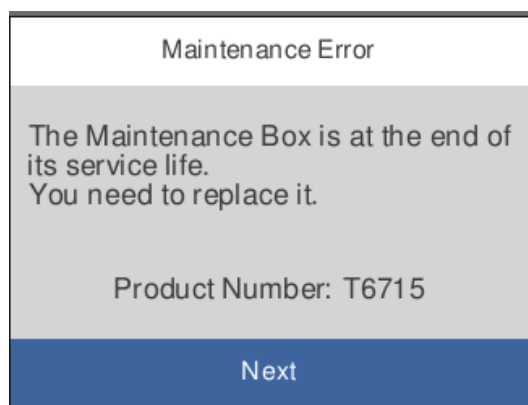
- Rör inte vid det gröna chipet på sidan av underhållsenheten. Detta kan förhindra normal användning och utskrift.
- Luta inte underhållsenheten förrän den stoppats i den medföljande plastpåsen, annars kan bläck läcka ut.
- Utsätt inte underhållsenheten för direkt solljus.
- Förvara inte underhållsenheten i höga temperaturer eller frystemperaturer.
- Byt inte ut underhållsenheten vid utskrift, då kan bläck läcka ut.

- Ta inte bort underhållsenheten och dess skydd, med undantag för när du byter ut enheten, eftersom bläck kan läcka ut.
- Om locket inte kan monteras tillbaka, kan underhållsboxen inte installeras korrekt. Ta bort underhållsboxen och installera om den.
- Återanvänd inte en underhållsenhet som har tagits bort och lämnats oanvänd under en längre tid. Bläcket i enheten kommer att ha stelnat och inget mer bläck kan absorberas.

## Ersätta en underhållsenhet

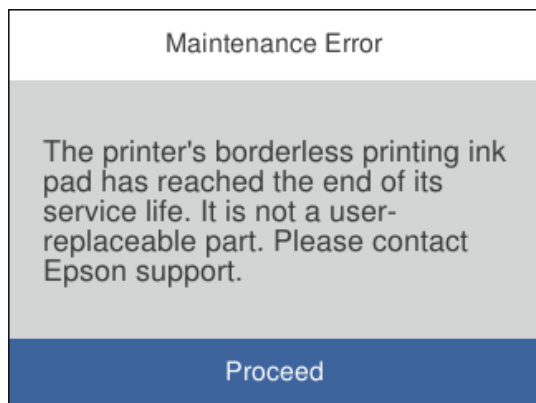
I vissa rengöringscykler samlas en liten mängd överflödigt bläck i underhållsenheten. För att förhindra att bläck läcker ut ur underhållsenheten slutar skrivaren att skriva ut när underhållsenhetens absorberingskapacitet har nått maxgränsen. Om och hur ofta detta behövs varierar beroende på antalet sidor du skriver ut, typen av material du skriver ut och antalet rengöringscykler som produkten utför.

När ett meddelande visas där du ombeds byta underhållsenheten ska du kontrollera animationerna som visas på kontrollpanelen. Att enheten behöver bytas ut betyder inte att skrivaren har slutat fungera enligt specifikationerna. Epson-garantin täcker inte kostnaden för detta utbyte. Det är en del som användaren kan serva själv.



### Anmärkning:

- När den är full kan du inte skriva ut och inte heller rengöra skrivhuvudet till den byts för att undvika läckage.
- När följande skärm visas kan inte delen bytas av användare. Kontakta Epson support.  
Kantfri utskrift är inte tillgänglig, men utskrift med en kant är möjlig.



### Relaterad information

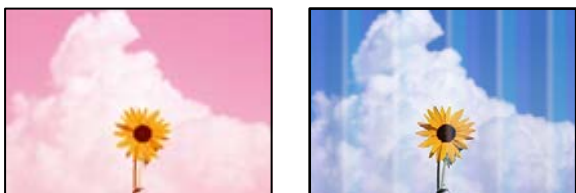
- ➔ ["Kod för underhållsenhet" på sidan 161](#)

→ ”Försiktighetsåtgärder för underhållsenhet” på sidan 124

---

## Utskriftskvaliteten är dålig

### Utskrifter saknar färg, innehåller linjer eller oväntade färger



#### ■ Skrivhuvudets munstycken kan vara tilltäppta.

##### Lösningar

Använd funktionen **Justering av utskriftskvalitet**. Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom.

→ ”Justera utskriftskvaliteten” på sidan 75

### Färgade ränder visas i intervall om cirka 1.1 cm eller 3.3 cm



De följande orsaken kan övervägas.

#### ■ Pappersinställningen matchar inte papperet som fylls på.

##### Lösningar

Välj lämplig inställning för papperstyp för den typ av papper som fyllts på i skrivaren.

→ ”Lista över papperstyper” på sidan 29

#### ■ Utskriftskvaliteten är inställd till för låg.

##### Lösningar

Skriv ut med en inställning för papper av högre kvalitet när du skriver ut på vanligt papper.

Windows

Välj **Hög** från **Kvalitet** i skrivardrivrutinens flik för **Huvudinställningar**.

Mac OS

Välj **Fin** som **Utskriftskval.** i utskriftsdialogrutans meny för **Utskriftsinställningar**.

## ■ Skrivhuvudet position ligger utanför justeringen.

### Lösningar

Justera skrivhuvudet med hjälp av funktionen **Justering av utskriftskvalitet**.

➔ ”Justera utskriftskvaliteten” på sidan 75

## Suddiga utskrifter, vertikala streck eller feljustering



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

De följande orsaken kan övervägas.

## ■ Skrivhuvudet position ligger utanför justeringen.

### Lösningar

Justera skrivhuvudet med hjälp av funktionen **Justering av utskriftskvalitet**.

## ■ Inställningen för dubbelriktad utskrift är aktiverad.

### Lösningar

Om utskriftskvaliteten inte förbättras även efter justering av skrivhuvudet ska du inaktivera inställningen för dubbelriktad utskrift.

Vid dubbelriktad utskrift (med hög hastighet) skriver skrivhuvudet i båda riktningarna och vertikala linjer kan bli feljusterade. Om du inaktiverar den här inställningen kan utskriftshastigheten bli långsammare med utskriftskvaliteten kan förbättras.

Windows

Avmarkera **Dubbelriktad utskrift** på skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**.

Mac OS

Välj **Systeminställningar** på menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivare. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **Av** som inställning för **Dubbelriktad utskrift**.

## Randiga mönster visas



## Inställningen för dubbelriktad utskrift är aktiverad.

### Lösningar

När du skriver ut på vanligt papper ska du inaktivera dubbelriktad inställning.

Vid dubbelriktad utskrift (med hög hastighet) skriver skrivhuvudet i båda riktningarna och vertikala linjer kan bli feljusterade. Om du inaktiverar den här inställningen kan utskriftshastigheten bli långsammare med utskriftskvaliteten kan förbättras.

#### Windows

Avmarkera **Dubbelriktad utskrift** på skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**.

#### Mac OS

Välj **Systeminställningar** på menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivare. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **Av** som inställning för **Dubbelriktad utskrift**.

## Utskriftskvaliteten är inställd till för låg.

### Lösningar

När du skriver ut på fotopapper ska du skriva ut med en högre kvalitet.

#### Windows

Välj **Hög** från **Kvalitet** i skrivardrivrutinens flik för **Huvudinställningar**.

#### Mac OS

Välj **Fin** som **Utskriftskval.** i utskriftsdialogrutans meny för **Utskriftsinställningar**.

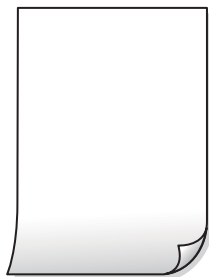
## Skrivhuvudets munstycken kan vara tilltäppta.

### Lösningar

Använd funktionen **Justering av utskriftskvalitet**. Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom.

➔ [”Justera utskriftskvaliteten” på sidan 75](#)

## Utskriften matas ut som tomt ark



## Skrivhuvudets munstycken kan vara tilltäppta.

### Lösningar

Använd funktionen **Justering av utskriftskvalitet**. Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom.

➔ [”Justera utskriftskvaliteten” på sidan 75](#)



## ■ Skrivarinställningarna och pappersformatet som finns i skrivaren skiljer sig åt.

### Lösningar

Ändra utskriftsinställningarna enligt det pappersformat som finns i papperskassetten. Fyll på papper i den papperskassetten som matchar utskriftsinställningarna.

## ■ Flera papperark matas i skrivaren samtidigt.

### Lösningar

Se följande för att förhindra att flera papperark matas i skrivaren samtidigt.

➔ ["Flera pappersark matas i taget" på sidan 95](#)

## Papperet är kladdigt eller repigt



De följande orsaken kan övervägas.

## ■ Papper fylls inte på korrekt.

### Lösningar

När horisontella streck (lodrät till utskriftsriktningen) visas eller överdelen eller underdelen av papperet är kladdigt ska du lägga i papper i rätt riktning och skjuta kantstöden mot kanterna på papperet.

➔ ["Fyller på papper" på sidan 30](#)

## ■ Pappersbanan är kladdig.

### Lösningar

Rengör pappersbanan när vertikala streck (horisontellt till utskriftsriktningen) uppträder eller papperet är kladdigt.

➔ ["Rensa pappersbanan för bläckfläckar" på sidan 79](#)

## ■ Papperet är böjt.

### Lösningar

Lägg papperet på en jämn yta och kontrollera, om det är böjt. Om det är så, jämna ut det.

## ■ Skrivhuvudet nöter av pappersytan.

### Lösningar

Vid utskrift på tjockt papper ligger skrivhuvudet nära utskriftsytan och papperet kan bli nött. I det här fallet ska du aktivera inställningen för minskad nötning. Om du aktiverar den här inställningen kan utskriftskvaliteten försämrans eller utskriften bli långsammare.

Kontrollpanel

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Skrivarinställningar** och aktivera sedan **Tjockt papper**.

Windows

Klicka på **Utökade inställningar** på skrivardrivrutinens **Underhåll**-flik och välj sedan **Tjockt papper och kuvert**.

Mac OS

Välj **Systeminställningar** i menyn **Apple** > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivare. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **På** som inställning för **Tjockt papper och kuvert**.

## ■ Papperets baksida har skrivits utan innan sidan som redan skrevs ut har torkat.

### Lösningar

Kontrollera att bläcket har torkat helt innan du lägger i papperet igen vid manuella dubbelsidiga utskrifter.

## ■ Vid utskrift med automatisk dubbelsidig utskrift är skrivarens densitet för hög och torktiden för kort.

### Lösningar

Om du använder automatisk dubbelsidig utskrift och skriver ut data med hög densitet, som foton eller diagram, ska du ställa in en lägre densitetsnivå och en längre torktid.

➔ ["Skriva ut dubbelsidigt" på sidan 41](#)

➔ ["Skriva ut dubbelsidigt" på sidan 63](#)

## Utskrivna foton är kladdiga



## ■ Utskriften gjordes på fel sida av fotopapperet.

### Lösningar

Se till att du skriver ut på sidan som tål utskrift. Om du skriver ut på fel sida av fotopapperet, måste du rengöra pappersvägen.

➔ ["Rensa pappersbanan för bläckfläckar" på sidan 79](#)

## Bilder eller foton skrivs ut i oväntade färger



De följande orsaken kan övervägas.

### ■ Skrivhuvudets munstycken kan vara tilltäppta.

#### Lösningar

Använd funktionen **Justering av utskriftskvalitet**. Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom.

➔ [”Justera utskriftskvaliteten” på sidan 75](#)

### ■ Färgkorrigering har tillämpats.

#### Lösningar

När du skriver ut från Windows-skrivardrivrutinen, används Epson-inställning för automatisk fotojustering som standard beroende av papperstypen. Försök att ändra inställningen.

I fliken **Fler alternativ**, välj **Anpassad** i **Färgkorrigering** och klicka sedan på **Avancerat**. Ändra inställningen **Scenkorrigering** från **Automatisk** till annat alternativ. Om det inte går att ändra inställningen, använd en metod för färgjustering annan än **PhotoEnhance** i **Färghantering**.

➔ [”Justera utskriftsfärgen” på sidan 57](#)

## Kan inte skriva ut utan marginaler



### ■ Marginalfri utskrift är inte inställd i utskriftsinställningarna.

#### Lösningar

Ange inställningen Marginalfri i utskriftsinställningarna. Du kan inte välja **Marginalfri** om du har valt en papperstyp som inte har stöd för marginalfri utskrift. Välj en papperstyp som har stöd för marginalfri utskrift.

Windows

Välj **Marginalfri** på fliken **Huvudinställningar** för skrivardrivrutinen.

Mac OS

Välj en pappersstorlek för marginalfri utskrift i **Pappersstorlek**.

➔ [”Papper för utskrift utan kanter” på sidan 159](#)

## Kanterna på bilden beskärs vid marginalfri utskrift



■ Eftersom bilden förstoras något vid marginalfri utskrift beskärs det utskjutande området.

### Lösningar

Välj en mindre förstöringsinställning.

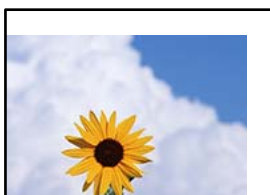
Windows

Klicka på **Inställningar** bredvid kryssrutan **Marginalfri** på skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar** och ändra sedan inställningarna.

Mac OS

Justera inställningen **Utökning** på menyn **Utskriftsinställningar**.

## Felaktig position, storlek eller marginal för utskriften



De följande orsaken kan övervägas.

■ **Papperet fylls inte på korrekt.**

### Lösningar

Fyll på papper i rätt riktning och skjut kantstyrningen mot papperskanten.

➔ [”Fyller på papper” på sidan 30](#)

■ **Pappersformatet är felinställt.**

### Lösningar

Välj lämplig inställning för pappersstorlek.

■ **Marginalinställningen i programmet hamnar inte inom utskriftsområdet.**

### Lösningar

Justera marginalinställningen i programmet så att den hamnar inom utskriftsområdet.

➔ [”Utskriftsområde” på sidan 177](#)

## Utskrivna tecken är felaktiga eller förvanskade

<B?? L·?·?·?二 ZA?銹·コ i2 蒞·J·サ-8Q/7?r  
 ?b8 ?\$ NB??· B7kBCT,?· B ·?;JEE?P?/?J2; ·?1?y  
 M?u

?? ?▲? ???? ??????????????????????  
 o6æA‘HCIG-“oEo’oo;CÖ%!“A;é€o`ro  
 ÖÖicr`jaLp+%+u)”mä·N-hfûhãSÅo%woæc  
 rÿoÿozII,Ü@Iï-CÉâs-ÆûoÉæwûzXIE}O’@-Ç  
 oNÄe™N=ope“! ?q}C”æuZ;Zâa»’(ÜÉ-oðÉö

De följande orsaken kan övervägas.

### ■ USB-kabeln är inte ansluten korrekt.

#### Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

### ■ Det finns ett jobb som väntar på utskrift.

#### Lösningar

Avbryt alla utskriftsjobb som pausats.

### ■ Datorn har manuellt försatt i Viloläge eller Vänteläge när utskrift pågår.

#### Lösningar

Försätt inte datorn i **Viloläge**- eller **Vänteläge**-läge manuellt när utskrift pågår. Sidor med förvrängd text kan skrivas ut nästa gång du startar datorn.

### ■ Om du använder skrivardrivrutinen för en annan skrivaren.

#### Lösningar

Kontrollera att skrivardrivrutinen du använder är till för den här skrivaren. Kontrollera skrivarens namn överst i fönstret för skrivardrivrutinen.

## Den utskrivna bilden är inverterad



### ■ Bilden är inställd till horisontellt spegelvänd i utskriftsinställningarna.

#### Lösningar

Avmarkera alla inställningar för spegelvända bilder i skrivarens drivrutiner eller i programmet.

Windows

Avmarkera **Spegelvänd bild** på skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**.

- Mac OS

Avmarkera **Spiegelvänd bild** på menyn **Utskriftsinställningar** för dialogrutan för utskrift.

## Mosaikliknande mönster i utskrifterna



### ■ Bilder eller foton med låg upplösning skrevs ut.

#### Lösningar

Skriv ut med högre upplösningsdata vid utskrift av bilder eller foton. Bilder på webbplatser har ofta låg upplösning även om de ser tillräckligt bra ut på skärmen, vilket kan leda till att utskriftskvaliteten blir sämre.

---

## Kan inte lösa problemet

Kontakta Epsons support om du inte kan lösa problemet med lösningarna ovan.

Om du inte kan lösa utskriftsproblem ska du läsa följande information relaterad till det.

### Relaterad information

➔ ["Kan inte lösa problem med utskrift" på sidan 134](#)

## Kan inte lösa problem med utskrift

Försök med följande åtgärder med början uppifrån och ned tills problemet är löst.

- Kontrollera att papperstypen du fyllde på i skrivaren matchar med den papperstyp som är inställd för skrivaren i inställningarna för papperstyp i skrivardrivrutinen.

["Inställningar för pappersformat- och typ" på sidan 29](#)

- Använd en högre kvalitetsinställning på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen.

- Installera om bläckpatronerna som redan är installerade i skrivaren.

Om du installerar om bläckpatronerna kan problemet med igensatta munstycken i skrivhuvudet lösas och bläck kan börja flyta jämnt igen.

Men eftersom bläck förbrukas när bläckpatronen ominstalleras kan ett meddelande med fråga om du vill byta bläckpatronen visas beroden på hur mycket bläck som finns kvar.

["Det är dags att byta bläckpatronerna" på sidan 118](#)

- Justera skrivhuvudet.

["Justera skrivhuvudet" på sidan 78](#)

- ❑ Kör en munstycks kontroll för att kontrollera om skrivhuvudets munstycken är tilltäppta.  
Om det saknas segment i munstycks kontrollmönstret kan munstyckena vara igensatta. Upprepa växelvis rengöring av skrivhuvudet och kontroll av munstycken 3 gånger och se sedan om munstyckena fortfarande är igensatta.  
Observera att det förbrukas en viss mängd bläck vid rengöring av skrivhuvudet.  
[”Kontrollera och rengöra skrivhuvudet” på sidan 77](#)
- ❑ Stäng av skrivaren, vänta i minst 12 timmar och kontrollera sedan om igensättningen har försvunnit.  
Om problemet är kladd ska du låta skrivaren vila ett tag utan att skriva ut. Detta kan lösa problemet.  
Du kan kontrollera följande alternativ medan skrivaren är avstängd.
- ❑ Kontrollera att du använder äkta bläckpatroner från Epson.  
Försök att använda originalbläckpatroner från Epson. Produkten är utformad för att justera färger utifrån Epsons originalbläckpatroner. Användning av andra bläckpatroner kan försämra utskriftskvaliteten.  
[”Koder för bläckpatronshållare” på sidan 160](#)
- ❑ Kontrollera att det inte finns några pappersbitar kvar i skrivaren.  
Vidrör inte OH-filmen med handen eller papperet när du tar bort papperet.
- ❑ Kontrollera papperet.  
Kontrollera om papperet är böjt eller om det har fyllts på utskriftssidan vänd åt fel håll.  
[”Försiktighetsåtgärder för pappershantering” på sidan 28](#)  
[”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 157](#)  
[”Otillgängliga papperstyper” på sidan 160](#)
- ❑ Se till att du inte använder en gammal bläckpatron.  
För att få bästa resultat rekommenderar Epson att förbruka bläckpatroner före utgångsdatumet som finns på förpackningen eller inom sex månader efter att förpackningen öppnats, beroende av vad som inträffar först.

Om du inte kan lösa problemet med ovanstående lösningar kan du behöva lämna in skrivaren på reparation. Kontakta Epson support.

#### **Relaterad information**

- ➔ [”Innan du kontaktar Epson” på sidan 221](#)
- ➔ [”Kontakta Epsons kundtjänst” på sidan 221](#)

---

# Lägga till eller ersätta datorn eller enheter

Ansluta till en skrivare som har anslutits till nätverket. . . . .	137
Återställa nätverksanslutningen. . . . .	138
Ansluta en smartenhet och skrivare direkt (Wi-Fi Direct). . . . .	144
Kontrollera nätverksanslutningens status. . . . .	147



## Ansluta till en skrivare som har anslutits till nätverket

När skrivaren redan är ansluten till nätverket kan du ansluta en dator eller en smartenhet till skrivaren via nätverket.

### Använda en nätverksskrivare från en andra dator

Vi rekommenderar att du använder installationsprogrammet för att ansluta skrivaren till en dator. Du kan köra installationsfilen med en av metoderna nedan.

- Ställa in via webbplatsen

Gå till följande webbplats och ange produktens namn. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

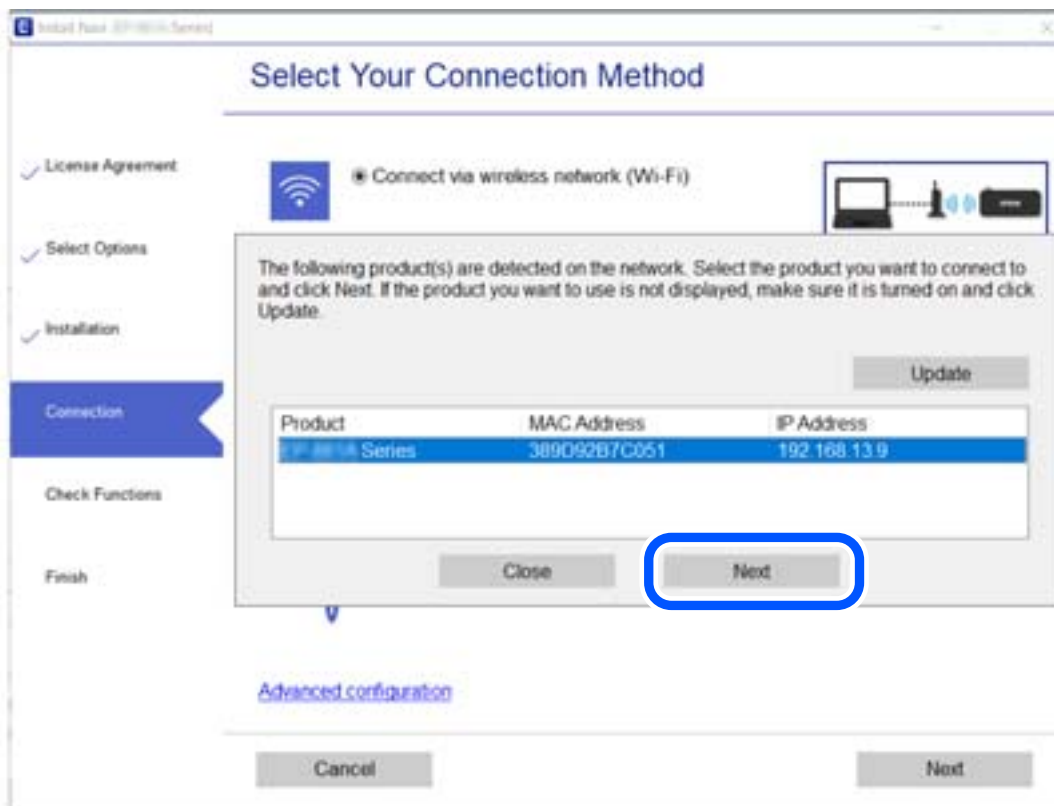
<https://epson.sn>

- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter.)

Sätt i mjukvaru-CD-skivan i datorn och följ sedan instruktionerna på skärmen.

### Välja skrivaren

Följ instruktionerna på skärmen tills följande skärm visas, välj namnet på den skrivare som du vill ansluta till och klicka sedan på **Nästa**.



Följ instruktionerna på skärmen.

## Använda en nätverksskrivare från en smartenhet

Du kan ansluta en smartenhet till skrivaren med en av metoderna nedan.

### Ansluta via en trådlös router

Anslut smartenheten till samma Wi-Fi-nätverk (SSID) som skrivaren.

Se följande för mer information.

[”Göra inställningar för anslutning till smartenheten” på sidan 138](#)

### Ansluta med Wi-Fi Direct

Anslut smartenheten direkt till skrivaren utan en trådlös router.

Se följande för mer information.

[”Ansluta en smartenhet och skrivare direkt \(Wi-Fi Direct\)” på sidan 144](#)

---

## Återställa nätverksanslutningen

I detta avsnitt förklaras hur du gör nätverksinställningar och ändrar anslutnings sättet när du byter ut den trådlösa routern eller datorn.

## När du byter ut den trådlösa routern

Utför anslutningsinställningar för anslutning mellan datorn eller smartenheten och skrivaren när du byter ut den trådlösa routern.

Du måste göra dessa inställningar om du ändrar internetleverantören och så vidare.

## Göra inställningar för anslutning till datorn

Vi rekommenderar att du använder installationsprogrammet för att ansluta skrivaren till en dator. Du kan köra installationsfilen med en av metoderna nedan.

- Ställa in via webbplatsen

Gå till följande webbplats och ange produktens namn. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

<https://epson.sn>

- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter.)


Sätt i mjukvaru-CD-skivan i datorn och följ sedan instruktionerna på skärmen.

## Göra inställningar för anslutning till smartenheten

Du kan använda skrivaren via den trådlösa routern från en smart enhet om du ansluter skrivaren till samma nätverk som den trådlösa routern.

Om du vill konfigurera en ny anslutning går du in på följande webbplats från den smarta enheten som du vill ansluta till skrivaren. Ange produktnamnet, gå till **Inställning** och starta installationen.

<https://epson.sn>

 Du kan titta på proceduren på Manualer för webbfilm. Gå till följande webbplats.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VC00006>

**Anmärkning:**

Om du redan har konfigurerat anslutningen mellan din smarta enhet och skrivaren men behöver konfigurera om den kan du göra det från en app som t.ex. Epson Smart Panel.

## När du ändrar datorn

Utför anslutningsinställningarna mellan datorn och skrivaren när du ändrar datorn.

## Göra inställningar för anslutning till datorn

Vi rekommenderar att du använder installationsprogrammet för att ansluta skrivaren till en dator. Du kan köra installationsfilen med en av metoderna nedan.

- Ställa in via webbplatsen

Gå till följande webbplats och ange produktens namn. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

<https://epson.sn>

- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter.)

Sätt i mjukvaru-CD-skivan i datorn och följ sedan instruktionerna på skärmen.

Följ instruktionerna på skärmen.

## Ändra anslutningssätt till datorn

I detta avsnitt förklaras hur du ändrar anslutningssättet när datorn och skrivaren har anslutits.

## Ändra nätverksanslutningen från Ethernet till Wi-Fi

Ändra Ethernet-anslutningen till Wi-Fi-anslutning via skrivarens kontrollpanel. Sättet hur du ändrar typ av anslutning är i grund densamma som inställning för Wi-Fi-anslutning.

### Relaterad information

➔ ”Göra Wi-Fi-inställningar på kontrollpanelen” på sidan 141

## Ändra nätverksanslutningen från Wi-Fi till Ethernet

Följ stegen nedan för att ändra från en Wi-Fi-anslutning till en Ethernet-anslutning.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.

Välj en artikel, använd knapparna **▲ ▼ ◀ ▶** och tryck sedan på OK-knappen.

2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Konfiguration av trådbundet LAN**.
3. Följ instruktionerna på skärmen.

## Ändra från USB-anslutning till en nätverksanslutning

Använd installationsfilen och konfigurera på nytt med ett annat anslutningsätt.

- Ställa in via webbplatsen

Gå till följande webbplats och ange produktens namn. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

<https://epson.sn>

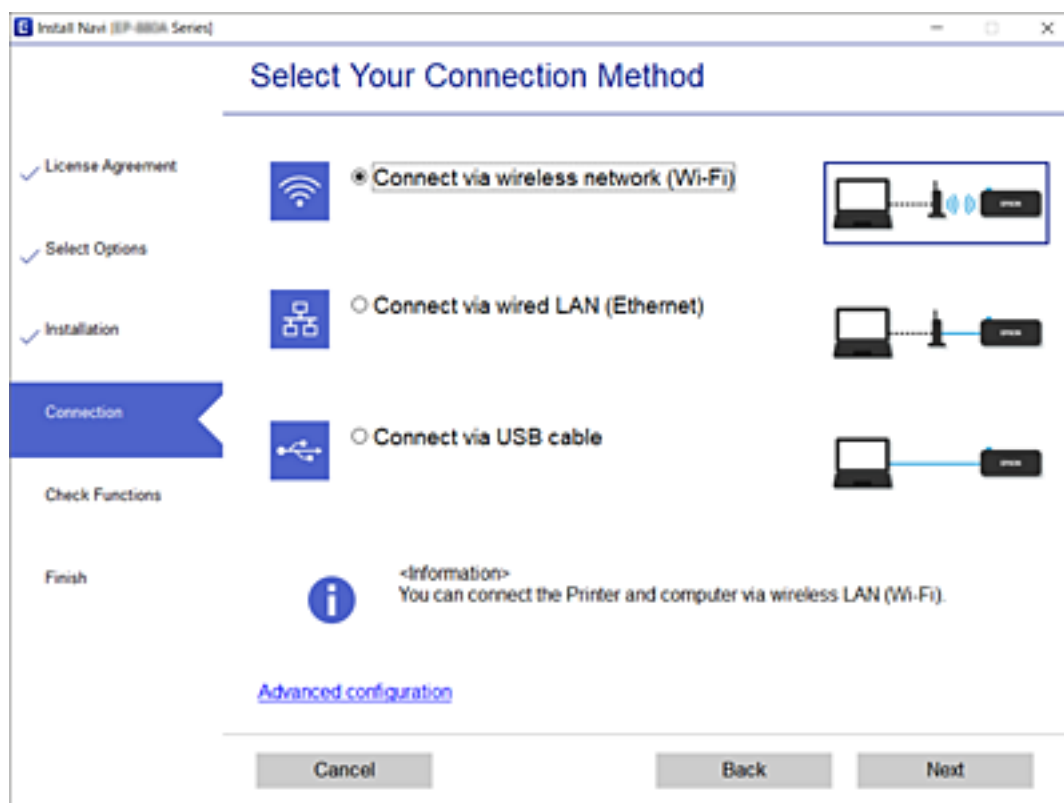
- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter.)

Sätt i mjukvaru-CD-skivan i datorn och följ sedan instruktionerna på skärmen.

### Välja ändrade anslutningsätt

Följ instruktionerna på skärmen tills följande skärm visas.

Välj den nätverksanslutning som du vill använda, **Anslut via trådlöst nätverk (Wi-Fi)** eller **Anslut via trådbundet LAN (Ethernet)**, och klicka sedan på **Nästa**.



### Anmärkning:

Den anslutningsmetod som visas varierar beroende på modell.

Följ instruktionerna på skärmen.

## Göra Wi-Fi-inställningar på kontrollpanelen

Du kan göra nätverksinställningarna från skrivarens kontrollpanel på flera sätt. Välj den anslutningsmetod som matchar miljön och villkoren som du har.

Om du känner till informationen för den trådlösa routern, såsom SSID och lösenord, kan du göra inställningarna manuellt.

Om den trådlösa routern stöder WPS kan du göra inställningarna genom att använda tryckknappsconfigurationen.

Efter att skrivaren anslutits till nätverket ansluter du skrivaren från enheten som du vill använda (dator, smart enhet, surfplatta och så vidare.)

### Relaterad information

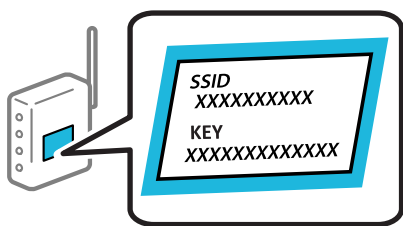
- ➔ ”Konfigurera Wi-Fi genom att ange SSID och lösenord” på sidan 141
- ➔ ”Hantera Wi-Fi-inställningar med Push-knappsconfiguration (WPS)” på sidan 142
- ➔ ”Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kod-konfiguration (WPS)” på sidan 143

## Konfigurera Wi-Fi genom att ange SSID och lösenord

Du kan konfigurera ett Wi-Fi-nätverk genom att ange den information som behövs för att ansluta till trådlös router från skrivarens kontrollpanel. För att kunna konfigurera på det här sättet behöver du SSID och lösenordet till den trådlösa routern.

### Anmärkning:

Om du använder en trådlös router med standardinställningarna anges SSID och lösenord på dess dekal. Kontakta personen som konfigurerade den trådlösa routern eller läs dokumentationen som medföljde den trådlösa routern om du inte vet SSID eller lösenordet.



1. Välj **Wi-Fi** på startskärmen.

Välj en artikel, använd knapparna ▲ ▼ ◀ ▶ och tryck sedan på OK-knappen.

2. Välj **Wi-Fi (rekommenderas)**.

3. Tryck på knappen OK.

Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Välj **Ändra till Wi-Fi-anslutning**, eller **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.

4. Välj **Wi-Fi guide till inställningar**.

5. Följ instruktionerna på skärmen för att välja SSID, ange lösenordet för den trådlösa routern och starta installationen.

Om du vill kontrollera statusen på skrivarens nätverksanslutning efter att installationen är klar, se den relaterade informationslänken nedan för mer information.

**Anmärkning:**

- Om du inte känner till SSID kan du se efter om det anges på den trådlösa routerns dekal. Om du använder den trådlösa routern med standardinställningarna ska du använda det SSID som anges på dekalen. Om du inte hittar någon information kan du granska dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.
- Lösenordet är skiftlägeskänsligt.
- Om du inte känner till lösenordet kan du se efter om det anges på den trådlösa routerns dekal. Lösenordet kan anges som "Network Key", "Wireless Password" o.s.v. på dekalen. Om du använder den trådlösa routern med standardinställningarna ska du använda det lösenordet som anges på dekalen.

### Relaterad information

- ➔ ["Mata in tecken" på sidan 25](#)
- ➔ ["Kontrollera nätverksanslutningens status" på sidan 147](#)

## Hantera Wi-Fi-inställningar med Push-knappkonfiguration (WPS)

Du kan automatiskt ställa in ett Wi-Fi-nätverk genom att trycka på en knapp på den trådlösa routern. Du kan använda den här inställningsmetoden när följande villkor uppfylls.

- Den trådlösa routern är kompatibel med WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Den befintliga Wi-Fi-anslutningen upprättades med en knapptryckning på den trådlösa routern.

**Anmärkning:**

Se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern om du inte kan hitta knappen eller om du vill konfigurera den.

1. Välj **Wi-Fi** på startskärmen.  
Välj en artikel, använd knapparna ▲ ▼ ◀ ▶ och tryck sedan på OK-knappen.
2. Välj **Wi-Fi (rekommenderas)**.
3. Tryck på OK-knappen.  
Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Välj **Ändra till Wi-Fi-anslutning**, eller **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.
4. Välj **Tryckknappsinst(WPS)**.
5. Följ instruktionerna på skärmen.  
Om du vill kontrollera statusen på skrivarens nätverksanslutning efter att installationen är klar, se den relaterade informationslänken nedan för mer information.

**Anmärkning:**

Om det inte går att ansluta, startar du om den trådlösa routern, flyttar den närmare skrivaren och försöker igen. Om det fortfarande inte fungerar kan du skriva ut en nätverksanslutningsrapport och kontrollera lösningen.

## Relaterad information

➔ [”Kontrollera nätverksanslutningens status” på sidan 147](#)

## Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kod-konfiguration (WPS)

Du kan ansluta automatiskt till en trådlös router med en PIN-kod. Du kan använda den här inställningsmetoden när den trådlösa routern har stöd för WPS (Skyddad Wi-Fi-inställning). Ange en PIN-kod på den trådlösa routern via en dator.

1. Välj **Wi-Fi** på startskärmen.

Välj en artikel, använd knapparna ▲ ▼ ◀ ▶ och tryck sedan på OK-knappen.

2. Välj **Wi-Fi (rekommenderas)**.

Om skrivaren redan har anslutits via Ethernet, väljer du **Router**.

3. Tryck på knappen OK.

Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Välj **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.

Om skrivaren redan har anslutits via Ethernet, väljer du **Ändra till Wi-Fi-anslutning.**, och sedan **Ja** efter att du har kontrollerat meddelandet.

4. Välj **Övriga > PIN-kodsinst. (WPS)**.

5. Ange PIN-koden (ett åttasiffrigt nummer) som visas på skrivarens kontrollpanel på den trådlösa routern via datorn inom två minuter.

**Anmärkning:**

*Mer information om hur du anger en PIN-kod finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.*


6. Tryck på OK-knappen på skrivaren.

7. Tryck på knappen OK.

Fönstret stängs automatiskt efter en viss tid.

**Anmärkning:**

*Om det inte går att ansluta, startar du om den trådlösa routern, flyttar den närmare skrivaren och försöker igen. Om det fortfarande inte fungerar kan du skriva ut en anslutningsrapport och läsa den rekommenderade lösningen.*

8. Tryck på knappen .

## Relaterad information

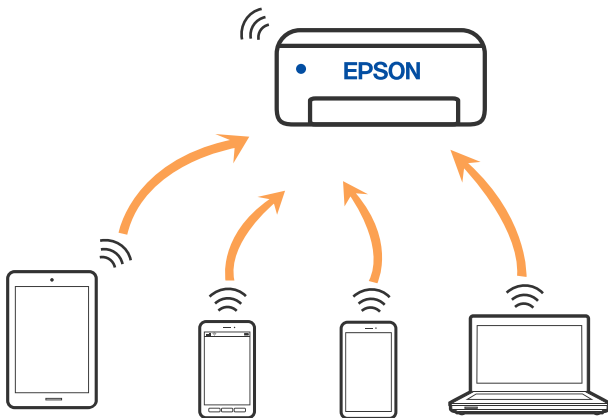
➔ [”Kontrollera nätverksanslutningens status” på sidan 147](#)

## Ansluta en smartenhet och skrivare direkt (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (enkel AP) tillåter dig att ansluta en smartenhet direkt till skrivaren utan en trådlös router och skriva ut från smartenheten.

### Om Wi-Fi Direct

Använd den här metoden när du inte använder Wi-Fi hemma eller på kontoret, eller när du vill ansluta skrivaren och den smarta enheten direkt. I det här läget fungerar skrivaren som trådlös router och du kan ansluta enheter till skrivaren utan att använda en vanlig trådlös router. Enheter som är direkt anslutna till skrivaren kan dock inte kommunicera med varandra via skrivaren.



Skrivaren kan anslutas med Wi-Fi eller Ethernet och Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning samtidigt. Men om du startar en nätverksanslutning i Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning när skrivaren är ansluten med Wi-Fi, kopplas Wi-Fi temporärt bort.

### Ansluta enheter med Wi-Fi Direct

Med den här metoden kan du ansluta skrivaren direkt till smartenheter utan att använda en trådlös router.

**Anmärkning:**

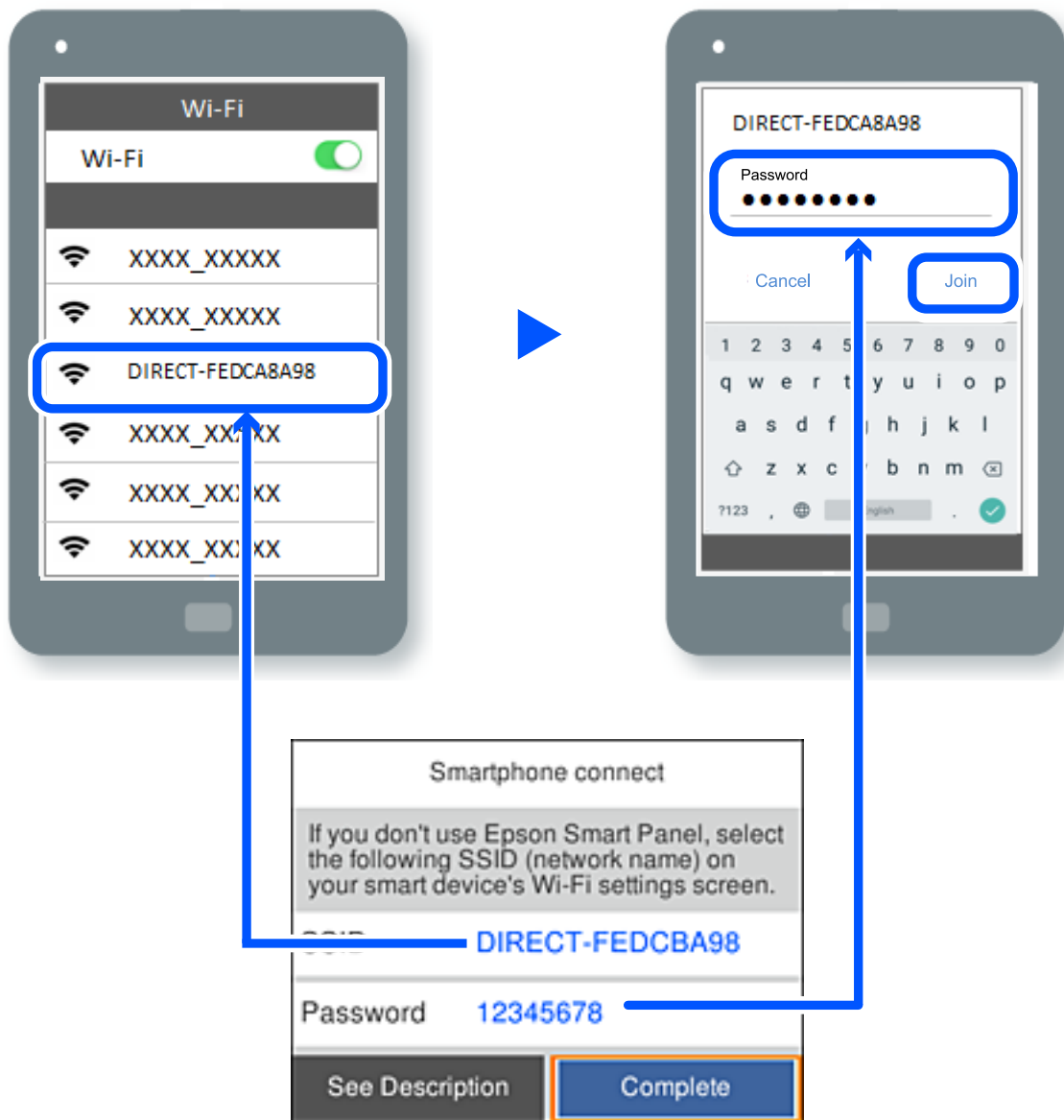
För användare av iOS eller Android är det praktiskt att konfigurera från Epson Smart Panel.

Du behöver endast konfigurera detta för skrivaren och smartenheten som du vill ansluta till en gång. Oberoende av om du avaktiverar Wi-Fi Direct eller återställer nätverksinställningar till standardinställningar behöver du inte konfigurera detta igen.

1. Välj **Wi-Fi** på startskärmen.  
Välj en artikel, använd knapparna ▲ ▼ ◀ ▶ och tryck sedan på OK-knappen.
2. Välj **Wi-Fi Direct**.
3. Kontrollera meddelandet och tryck sedan på OK-knappen för att gå vidare.
4. Kontrollera meddelandet och tryck sedan på OK-knappen för att gå vidare.



5. Tryck på ◀.
6. Välj Övriga OS-enheter.
7. Rulla på skärmen med knappen ▼ och kontrollera anslutningsinformationen för Wi-Fi Direct.
8. Välj SSID som visas på skrivarens kontrollpanel på smartenhetens Wi-Fi-skärm och ange sedan lösenordet.



9. Tryck på OK-knappen på skrivarens kontrollpanel.
10. På skärmen till utskriftsappen på den smarta enheten så väljer du den skrivare du vill ansluta till.  
För smartenheter som har varit anslutna till skrivaren tidigare ska du välja nätverksnamnet (SSID) på smartenhetens Wi-Fi-skärm för att ansluta till skrivaren igen.



**Anmärkning:**

Om du använder en iOS-enhet kan du även ansluta genom att skanna QR-koden med standard iOS-kamera. Se länken nedan <https://epson.sn>.

## Koppla bort Wi-Fi Direct-anslutning (enkel AP)

### Anmärkning:


Om Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning är inaktiverad, är alla datorer och smarta enheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning fränkopplade. Om du vill koppla bort en viss enhet ska du koppla bort från den enheten i stället för från skrivaren.

1. Välj  på skrivarens startskärm.  
Välj en artikel, använd knapparna ▲ ▼ ◀ ▶ och tryck sedan på OK-knappen.
2. Välj **Wi-Fi Direct**.  
Wi-Fi Direct-informationen visas.
3. Välj **Gör inställningar**.
4. Välj .
5. Välj **Avaktivera Wi-Fi Direct**.
6. Följ instruktionerna på skärmen.

### Relaterad information

➔ [”Ändra Wi-Fi Direct \(enkel AP\) inställningar såsom SSID” på sidan 146](#)

## Ändra Wi-Fi Direct (enkel AP) inställningar såsom SSID

När Wi-Fi Direct-anslutning (enkel AP) har aktiverats kan du ändra inställningarna från  > **Wi-Fi**

**Direct** > **Gör inställningar** > , så visas följande menyalternativ.

### Ändra nätverksnamn

Ändra Wi-Fi Direct (enkel AP)-nätverksnamn (SSID) som används till att ansluta skrivaren till ditt godtyckliga namn. Du kan ange nätverksnamnet (SSID) med ASCII-tecken som visas på tangentbordet på kontrollpanelen. Du kan ange upp till 22 tecken.

När du ändrar nätverksnamnet (SSID) kopplas alla anslutna enheter bort. Använd det nya nätverksnamnet (SSID) om du vill ansluta till enheten igen.

### Ändra lösenord

Ändra Wi-Fi Direct (enkel AP)-lösenord för att ansluta till skrivaren med ditt godtyckliga värde. Du kan ange lösenordet med ASCII-tecken som visas på tangentbordet på kontrollpanelen. Du kan ange från 8 till 22 tecken.

När du ändrar lösenordet kopplas alla anslutna enheter bort. Använd det nya lösenordet om du vill ansluta till enheten igen.

### Avaktivera Wi-Fi Direct

Inaktivera skrivarens Wi-Fi Direct (enkel AP)-inställningar. När du inaktiverar de kopplas alla enheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning bort.

### Återställ inställningarna

Återställ alla Wi-Fi Direct (enkel AP)-inställningar till fabriksinställningar.

Smartenhetens Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutningsinformation som finns sparade på skrivaren tas bort.

---

## Kontrollera nätverksanslutningens status

Du kan kontrollera nätverksanslutningsstatus på följande sätt.

### Relaterad information

- ➔ [”Kontrollera nätverksanslutningens status från kontrollpanelen”](#) på sidan 147
- ➔ [”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning”](#) på sidan 148

## Kontrollera nätverksanslutningens status från kontrollpanelen

Du kan kontrollera nätverksanslutningens status via nätverksikonen eller nätverksinformationen på skrivarens kontrollpanel.

### Kontrollera nätverksanslutningens status med nätverksikonen

Du kan kontrollera nätverksanslutningens status och styrka via nätverksikonen på skrivarens startskärm.



### Relaterad information

- ➔ [”Guide till nätverksikonen”](#) på sidan 22

## Visa detaljerad nätverksinformation på kontrollpanelen

Du kan även visa annan nätverksrelaterad information genom att välja nätverksmenyerna som du vill kontrollera när skrivaren är ansluten till nätverket.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.

2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus**.
3. Om du vill kontrollera annan information ska du välja menyerna du vill kontrollera.
  - Kabel-LAN/Wi-Fi-status  
Visar nätverksinformation (enhetsnamn, anslutning, signalstyrka och så vidare) för Ethernet- eller Wi-Fi-anslutningar.
  - Wi-Fi Direct Status  
Visar om Wi-Fi Direct är aktiverad eller inaktiverad och lösenordet för SSID, och så vidare för Wi-Fi Direct-anslutningar.
  - statusblad  
Skriver ut ett statusark för nätverket. Information för Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, och så vidare trycks på två eller flera sidor.

## Skriva ut en rapport om nätverksanslutning

Du kan skriva ut en nätverksanslutningsrapport för att kontrollera statusen mellan skrivaren och den trådlösa routern.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.  
Välj en artikel, använd knapparna ▲ ▼ ◀ ▶ och tryck sedan på OK-knappen.
2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Kontroll av nätverksanslutning**.  
Anslutningskontrollen startar.
3. Välj **Rapport för utskriftskontroll**.
4. Skriv ut nätverksanslutningsrapporten.  
Om ett fel har inträffat kan du läsa nätverkets anslutningsrapport och sedan följa de lösningar som rekommenderas.

### Relaterad information

➔ [”Meddelanden och lösningar i nätverksanslutningsrapporten”](#) på sidan 149

## Meddelanden och lösningar i nätverksanslutningsrapporten

Kontrollera meddelandena och felkoderna i nätverksanslutningsrapporten och följ lösningarna.

The screenshot shows a network connection report with the following sections:

- Check Network Connection**
- Check Result**: FAIL
- Error code**: (E-2)
- Message**: See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.
- Tip**: If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.
- Checked Items**
- Network Status**

Annotations in the image:

- 'a' points to the error code (E-2).
- 'b' points to the message text.

Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Felkod

b. Meddelanden om nätverksmiljön

### Relaterad information

- ➔ "E-1" på sidan 150
- ➔ "E-2, E-3, E-7" på sidan 150
- ➔ "E-5" på sidan 151
- ➔ "E-6" på sidan 151
- ➔ "E-8" på sidan 151
- ➔ "E-9" på sidan 152
- ➔ "E-10" på sidan 152
- ➔ "E-11" på sidan 152
- ➔ "E-12" på sidan 153
- ➔ "E-13" på sidan 153
- ➔ "Meddelanden om nätverksmiljön" på sidan 154

## E-1

### Lösningar:

- Kontrollera att Ethernet-kabeln är ansluten till skrivaren och till ditt nav eller en annan nätverksenhet.
- Kontrollera att navet eller den andra nätverksenheten är på.
- Om du vill ansluta skrivaren via Wi-Fi, utför Wi-Fi-inställningar för skrivaren igen eftersom den är avaktiverad.

## E-2, E-3, E-7

### Lösningar:

- Kontrollera att den trådlösa routern är påslagen.
- Kontrollera att datorn eller enheten är korrekt ansluten till den trådlösa routern.
- Stäng av den trådlösa routern. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen.
- Placera skrivaren närmare den trådlösa routern och ta bort eventuella hinder mellan dem.
- Kontrollera att SSID är korrekt om du skrev in det manuellt. Kontrollera SSID från **Nätverksstatus**-delen i nätverksanslutningsrapporten.
- Om en trådlös router har flera SSID väljer du det SSID som visas. När SSID använder en frekvens som inte överensstämmer med kraven visar skrivaren dem inte.
- Om du använder tryckknappsinställning för att upprätta en nätverksanslutning ska du se till att din trådlösa router stöder WPS. Du kan inte använda tryckknappsinställningen om din trådlösa router inte stöder WPS.
- Se till att din SSID bara använder ASCII-tecken (alfanumeriska tecken och symboler). Skrivaren kan inte visa SSID som innehåller andra tecken än ASCII.
- Se till att du känner till SSID och lösenord innan du ansluter till den trådlösa routern. Om du använder en trådlös router med standardinställningar finns SSID och lösenord på en etikett på den trådlösa routern. Kontakta personen som konfigurerade den trådlösa routern eller läs dokumentationen som medföljde den trådlösa routern om du inte kan ditt SSID eller lösenord.
- Om du vill ansluta till ett SSID som skapades med uppkopplingsfunktionen på en smartenhet, kontrollera SSID och lösenordet i dokumentationen som medföljde smartenheten.
- Kontrollera följande om Wi-Fi-anslutningen plötsligt avbryts. Om något av dessa villkor är tillämpliga ska du återställa nätverksinställningarna genom att hämta och köra mjukvaran från följande webbplats.  
<https://epson.sn> > **Inställning**
  - En annan smartenhet har lagts till nätverket med konfiguration med tryckknappen.
  - Wi-Fi-nätverket konfigurerades med en annan metod än med konfiguration med tryckknappen.

### Relaterad information

- ➔ ”Göra inställningar för anslutning till datorn” på sidan 139
- ➔ ”Göra Wi-Fi-inställningar på kontrollpanelen” på sidan 141

## E-5

### Lösningar:

Kontrollera att den trådlösa routerns säkerhetstyp är inställd på någon av följande. Ändra i annat fall den trådlösa routerns säkerhetstyp och återställ skrivarens nätverksinställningar.

- WEP-64 bitar (40 bitar)
- WEP-128 bitar (104 bitar)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)

\* WPA PSK kallas även WPA Personal. WPA2 PSK kallas även WPA2 Personal.

## E-6

### Lösningar:

- Kontrollera att filtrering av MAC-adresser är avaktiverat. Om det är aktiverat, registrera skrivarens MAC-adress så att den inte filtreras. Se den trådlösa routerns medföljande dokumentation för ytterligare information. Du kan kontrollera skrivarens MAC-adress i avsnittet **Nätverksstatus** på rapporten om nätverksanslutning.
- Om din trådlösa router använder delad autentisering med WEP-säkerhet ska autentiseringsnyckel och index kontrolleras så att de är korrekta.
- Om antalet anslutna enheter på den trådlösa routern är mindre än det antal nätverksenheter som du vill anslutna finns det inställningar i den trådlösa routern för att öka antalet anslutna enheter. Se den trådlösa routerns medföljande dokumentation för att göra inställningarna.

### Relaterad information

➔ ["Göra inställningar för anslutning till datorn" på sidan 139](#)

## E-8

### Lösningar:

- Aktivera DHCP på den trådlösa routern om skrivarens inställning Skaffa IP-adress är inställd till Automatiskt.
- Om skrivarens Hämta IP-adress är inställt till Manuell, kommer IP -adressen som du manuellt konfigurerade vara utanför intervallet (till exempel: 0.0.0.0). Ställ in en giltigt IP-adress från skrivarens kontrollpanel.

### Relaterad information

➔ ["Nätverksinställningar" på sidan 172](#)

## E-9

### Lösningar:

Kontrollera följande.

- Enheterna är på.
- Det går att få åtkomst till internet och andra datorer eller nätverksenheter på samma nätverk från enheterna du vill ansluta till skrivaren.

Om skrivaren och nätverksenheterna fortfarande inte kan anslutas efter att du har bekräftat ovanstående, stäng av den trådlösa routern. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen. Sedan ska du återställa nätverksinställningarna genom att hämta och köra mjukvaran från följande webbplats.

<https://epson.sn> > **Inställning**

### Relaterad information

➔ ”Göra inställningar för anslutning till datorn” på sidan 139

## E-10

### Lösningar:

Kontrollera följande.

- Andra enheter på nätverket är aktiverade.
- Nätverksadresserna (IP-adress, nätmask och standard-gateway) är korrekta om du har ställt in skrivaren Skaffa IP-adress till manuellt.

Återställ nätverksadressen om den är felaktig. Du kan kontrollera IP-adressen, nätmasken och standard gateway i **Nätverksstatus**-delen i nätverksanslutningsrapporten.

Om DHCP är aktiverad, ändrar skrivarens inställning för Skaffa IP-adress till automatiskt. Om du vill ställa in IP-adressen manuellt, kontrollera skrivarens IP-adress i **Nätverksstatus**-delen i nätverksanslutningsrapporten och välj sedan Manuellt på skärmen för nätverksinställningar. Ställ in nätmasken på [255.255.255.0].

Om det fortfarande inte sker någon anslutning mellan skrivaren och nätverksenheterna ska du stänga av den trådlösa routern. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen.

### Relaterad information

➔ ”Nätverksinställningar” på sidan 172

## E-11

### Lösningar:

Kontrollera följande.

- Standard-gatewayadressen är korrekt om du ställer in skrivarens TCP/IP-inställning till Manuell.
- Enheten som är inställd som standard-gateway är påslagen.

Ställ in korrekt adress till standard-gateway. Du kan kontrollera skrivarens standard-gatewayadress i avsnittet **Nätverksstatus** i rapporten om nätverksanslutning.



### Relaterad information

➔ "Nätverksinställningar" på sidan 172

## E-12

### Lösningar:

Kontrollera följande.

- Andra enheter på nätverket är aktiverade.
- Nätverksadresserna (IP-adress, nätmask och standard-gateway) är korrekta om du angav dem manuellt.
- Nätverksadresserna för övriga enheter (nätmask och standard-gateway) är likadana.
- IP-adressen är inte i konflikt med andra enheter.

Om det fortfarande inte sker någon anslutning mellan skrivaren och nätverksenheterna efter bekräftelse av det ovanstående ska du prova följande.

- Stäng av den trådlösa routern. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen.
- Gör nätverksinställningarna igen med installationsprogrammet. Du kan köra det från följande webbplats.  
<https://epson.sn> > **Inställning**
- Du kan registrera flera lösenord på en trådlös router som använder WEP-säkerhetstypen. Om flera lösenord är registrerade ska du kontrollera om lösenordet som registrerades först är inställt på skrivaren.

### Relaterad information

➔ "Nätverksinställningar" på sidan 172

➔ "Göra inställningar för anslutning till datorn" på sidan 139

## E-13

### Lösningar:

Kontrollera följande.

- Nätverksenheter som trådlös router, hubb och router är påslagna.
- TCP/IP-inställningen för nätverksenheter har inte ställts in manuellt. (Om skrivarens TCP/IP-inställning utförs automatiskt medan TCP/IP-inställningen för övriga nätverksenheter utförs manuellt, kan det hända att skrivarens nätverk skiljer sig från nätverket på andra enheter.)

Prova med följande om det fortfarande inte fungerar efter kontroll av ovanstående.

- Stäng av den trådlösa routern. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen.
- Utför nätverksinställningar på datorn som är i samma nätverks som skrivaren med installationsverktyget. Du kan köra det från följande webbplats.  
<https://epson.sn> > **Inställning**
- Du kan registrera flera lösenord på en trådlös router som använder WEP-säkerhetstypen. Om flera lösenord är registrerade ska du kontrollera om lösenordet som registrerades först är inställt på skrivaren.

## Relaterad information

- ➔ ”Nätverksinställningar” på sidan 172
- ➔ ”Göra inställningar för anslutning till datorn” på sidan 139

## Meddelanden om nätverksmiljön

Meddelande	Lösning
Wi-Fi-miljön måste förbättras. Stäng av den trådlösa routern och slå på den igen. Om anslutningen inte blir bättre, se dokumentationen för den trådlösa routern.	Efter att du har flyttat skrivaren närmare till den trådlösa routern och tagit bort hinder mellan dem, skall du koppla bort den trådlösa routern. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen. Om det fortfarande inte ansluter, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.
*Inga fler enheter kan anslutas. Koppla bort en av de anslutna enheterna om du vill lägga till en annan enhet.	Datorer eller smartenheter som kan anslutas samtidigt är helt anslutna i Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutningen. Lägg till en annan dator eller smartenhet genom att frångkoppla en av de anslutna enheterna eller anslut till ett annat nätverk först.  Du kan bekräfta antalet trådlösa enheter som kan vara anslutna samtidigt, samt antalet anslutna enheter genom att kontrollera bladet för nätverksstatus eller skrivarens kontrollpanel.
Samma SSID som Wi-Fi Direct finns i miljön. Ändra SSID för Wi-Fi Direct om du inte kan ansluta en smart enhet till skrivaren.	På skrivarens kontrollpanel, öppna skärmen för Wi-Fi Direct Setup och välj menyn för att ändra inställningen. Du kan ange nätverkets namn efter DIRECT-XX-. Du får som mest ange 22 tecken.

## Skriva ut ett statusark för nätverket

Du kan kontrollera den detaljerade nätverksinformationen genom att skriva ut den.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.  
Välj en artikel, använd knapparna ▲ ▼ ◀▶ och tryck sedan på OK-knappen.
2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus.**
3. Välj **statusblad.**
4. Kontrollera meddelandet och skriv ut nätverkets statusark.

## Kontrollera datorns nätverk (endast Windows)

Med hjälp av kommandotolken kan du kontrollera datorns anslutningsstatus och anslutningsvägen till skrivaren. Detta guidar dig till att lösa problemen.

ipconfig-kommando

Visa anslutningsstatusen för nätverksgränssnittet som datorn använder nu.

Genom att jämföra inställningen med den aktuella kommunikationen kan du kontrollera om anslutningen är korrekt. Om det finns flera DHCP-servrar på samma nätverk kan du ta redan på den aktuella adressen som är tilldelad till datorn, den respektive DNS-server o.s.v.

Format: ipconfig /all

Exempel:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

c:\>_
    
```

pathping-kommando

Du kan bekräfta listan över routrar som går genom platsvärden och kommunikationsrutten.

Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Exempel: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds..
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0ms      0/ 100 = 0%     0/ 100 = 0%     WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1     38ms     0/ 100 = 0%     0/ 100 = 0%     EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```

---

# Produktinformation

Pappersinformation. . . . .	157
Information om förbrukningsmaterial. . . . .	160
Programvaruinformation. . . . .	161
Lista över menyinställningar. . . . .	169
Produktspecifikationer. . . . .	177
Information om bestämmelser. . . . .	184

## Pappersinformation

### Tillgängligt papper och kapacitet

#### Originalpapper från Epson

Epson rekommenderar att du använder originalpapper från Epson för högkvalitativa utskrifter.

**Anmärkning:**

- Papperstillgången skiljer sig åt från område till område. Kontakta Epsons support för att få den senaste informationen om papperstillgången i ditt område.
- Se följande information om tillgängliga papperstyper för marginalfri utskrift samt dubbelsidig utskrift.
  - [”Papper för utskrift utan kanter” på sidan 159](#)
  - [”Papper för dubbelsidig utskrift” på sidan 159](#)

#### Papper som passar för utskrift av dokument

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)
Epson Business Paper	A4	250
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	250

#### Papper som passar för utskrift av dokument och bilder

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4, 20×25 cm (8×10 tum)	50
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	50

#### Papper som passar för utskrift av bilder

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tum), 10×15 cm (4×6 tum), 20×25 cm (8×10 tum)	50
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tum), 10×15 cm (4×6 tum), 20×25 cm (8×10 tum), 16:9 bred (4×7,11 tum)	50
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tum), 10×15 cm (4×6 tum)	50
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 tum), 10×15 cm (4×6 tum)	50

## Relaterad information

➔ ”Föreskrifter för fotopapper” på sidan 29

## Kommersiellt tillgängliga papper

### Anmärkning:

Se följande information om tillgängliga papperstyper för marginalfri utskrift samt dubbelsidig utskrift.

”Papper för utskrift utan kanter” på sidan 159

”Papper för dubbelsidig utskrift” på sidan 159

## Vanliga papper

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)
Vanligt papper, kopieringspapper Förtryckt papper* <sup>1</sup> Brevhuvud Färgpapper	Legal, Letter, 8,5×13 tum, A4, Executive, B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 mm), Indian-Legal, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm)	250
Returpapper Vanligt papper av hög kvalitet	Användardefinierat (mm) 89 till 215,9×127 till 355,6	250
	Användardefinierat (mm) 89 till 215,9×355,7 till 1 200	1

\*1 Papper på vilket olika formulär är förtryckta, till exempel specifikationer eller värdepapper.

## Tjocka papper

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)
Tjockt papper	Legal, Letter, 8,5×13 tum, A4, Executive, B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 mm), Indian-Legal, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm)	50
	Användardefinierat (mm) 89 till 215,9×127 till 355,6	50
	Användardefinierat (mm) 89 till 215,9×355,7 till 1 200	1

## Kuvert

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (kuvert)
Kuvert	Kuvert #10, Kuvert DL, Kuvert C6	10

## Papper för utskrift utan kanter

### **Originalpapper från Epson**

- Epson Business Paper\*
- Epson Bright White Ink Jet Paper\*
- Epson Photo Quality Ink Jet Paper\*
- Epson Matte Paper-Heavyweight
- Epson Double-Sided Matte Paper
- Epson Ultra Glossy Photo Paper
- Epson Premium Glossy Photo Paper
- Epson Premium Semigloss Photo Paper
- Epson Photo Paper Glossy

\* Dessa kan repa skrivarhuvudet vilket gör utskrifter kladdiga.

### **Relaterad information**

➔ ["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 157](#)

### **Kommersiellt tillgängliga papper**

- Vanligt papper, kopieringspapper, förtryckt papper, brevhuvud, färgpapper, återvunnet papper, vanligt papper med hög kvalitet (Letter, A4)\*
- Tjockt papper (Letter, A4)\*

\* Dessa kan repa skrivarhuvudet vilket gör utskrifter kladdiga.

### **Relaterad information**

➔ ["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 157](#)

## Papper för dubbelsidig utskrift

### **Originalpapper från Epson**

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper

### **Relaterad information**

➔ ["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 157](#)

### **Kommersiellt tillgängliga papper**

- Vanligt papper, kopieringspapper, förtryckt papper, brevhuvud, färgpapper, återvunnet papper, vanligt papper med hög kvalitet\*
- Tjockt papper\*

\* Pappersformaten A5, A6, B6, Indian-Legal, 8,5×13 tum, Legal, SP2, SP3, SP4, SP5 stöds inte för automatisk dubbelsidig utskrift.

För automatisk dubbelsidig utskrift med användardefinierade pappersstorlekar kan du använda pappersstorlekarna 182 till 215,9×257 till 297 mm.

### **Relaterad information**

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 157](#)

## **Otillgängliga papperstyper**

Använd inte följande papper. Sådant papper kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.

- Papper som är vågiga
- Papper som är slitna eller skurna
- Papper som är vikta
- Papper som är fuktiga
- Papper som är för tjocka eller för tunna
- Papper som har klistermärken

Använd inte följande kuvert. Användning av sådana kuvert kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.

- Kuvert som är rullade eller vikta
  - Kuvert med vidhäftande ytor på flikarna eller på fönsterkuvert
  - Kuvert som är för tunna
- De kan bli krulliga under utskrift.

---

## **Information om förbrukningsmaterial**


### **Koder för bläckpatronshållare**

Följande koder används för äkta bläckpatroner från Epson.

#### **Anmärkning:**

- Bläckpatronkoder kan variera beroende av plats. Kontakta Epson-support för rätta koder inom ditt område.
- Alla patroner är inte tillgängliga i alla regioner.
- Bläckpatronerna kan innehålla återvunnet material men det påverkar inte skrivarens funktion eller prestanda.
- Bläckpatronens specifikationer och utseende kan ändras i syfte att förbättra den utan föregående meddelande.



Ikon	BK: Black (Svart)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gul)
Läsglasögon 	408 408L*	408 408L*	408 408L*	408 408L*

\* "L" står för en stor patron.

**Anmärkning:**

Användare i Europa kan gå till följande webbplats för information om vilken kapacitet bläckpatroner från Epson har.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Epson rekommenderar att du använder Epsons originalpatroner. Epson kan inte garantera kvalitet eller tillförlitlighet för bläck av andra märken. Användandet av bläck av andra märken kan orsaka skada som inte omfattas av Epsons garantier, och som i vissa fall kan leda till att skrivaren fungerar felaktigt. Det är inte säkert att information visas om nivåerna för bläck av andra märken.

## Kod för underhållsenhet

Epson rekommenderar att du använder en Epson-underhållsenhet.

Kod för underhållsenhet: T6715



**Viktigt:**

När en underhållsenhet har installerats i en skrivare kan den inte användas med andra skrivare.

## Programvaruinformation

Detta avsnitt presenterar de nätverkstjänster och programvaruprodukter som finns tillgängliga för din skrivare från Epsons webbplats.

## Program för utskrift

### Applikation för utskrift från datorn (Windows-skrivardrivrutin)

Skrivardrivrutinen styr skrivaren enligt kommandona från ett program. Du får bäst utskriftsresultat om du anger inställningar i skrivardrivrutinen. Du kan också kontrollera skrivarens status och hålla den i toppskick med skrivardrivrutinens verktyg.

**Anmärkning:**

Du kan ändra språket i skrivardrivrutinen. Välj språket du vill använda i inställningen **Språk** på fliken **Underhåll**.

## Öppna skrivardrivrutinen via program

Om du vill ange inställningar som bara gäller i programmet du använder ska du öppna skrivardrivrutinen från det programmet.

Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** i menyn **Arkiv**. Välj skrivaren och klicka på **Inställningar** eller **Egenskaper**.

### *Anmärkning:*

*Åtgärder skiljer sig åt mellan olika program. Mer information finns i programhjälpen.*

## Åtkomst till skrivardrivrutinen från kontrollpanelen

Tillämpa inställningar för alla program på kontrollpanelen.

### Windows 11

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > Windows-verktyg > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner och välj sedan **Utskriftsinställningar**.

### Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner och välj sedan **Utskriftsinställningar**.

### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner och välj sedan **Utskriftsinställningar**.

### Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

### Windows Vista/Windows Server 2008

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare och annan maskinvara > Skrivare och fax**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

## Öppna skrivardrivrutinen via skrivarikonen på aktivitetsfältet

Skrivarikonen på skrivbordets aktivitetsfält är en genvägsikon som gör att du snabbt kan öppna skrivardrivrutinen.

Om du klickar på skrivarikonen och väljer **Skrivarinställningar**, kan du öppna samma skrivarinställningsfönster som det som visas i kontrollpanelen. Du kan kontrollera skrivarens status genom att dubbelklicka på ikonen.

### *Anmärkning:*

*Om skrivarikonen inte visas på aktivitetsfältet ska du öppna skrivardrivrutinens fönster, klicka på **Övervakningsinställningar** på fliken **Underhåll** och sedan välja **Registrera genvägsikonen på aktivitetsfältet**.*

## Starta verktyget

Öppna fönstret för skrivardrivrutinen. Klicka på fliken **Underhåll**.

## Relaterad information

➔ [”Menyalternativ för skrivardrivrutin” på sidan 37](#)

## Applikation för utskrift från datorn (Mac OS-skrivardrivrutin)

Skrivardrivrutinen styr skrivaren enligt kommandona från ett program. Du får bäst utskriftsresultat om du anger inställningar i skrivardrivrutinen. Du kan också kontrollera skrivarens status och hålla den i toppskick med skrivardrivrutinens verktyg.

### Öppna skrivardrivrutinen via program

Klicka på **Utskriftsformat** eller **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet. Om det behövs klickar du på **Visa detaljer** (eller ▼) för att expandera skrivarfönstret.

#### Anmärkning:

Beroende på det program som används kanske **Utskriftsformat** inte visas i menyn **Arkiv**, och metoden för att visa utskriftsskärmen kan variera. Se programmets hjälpaavsnitt för mer information.

### Starta verktyget

Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och sedan välja skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.

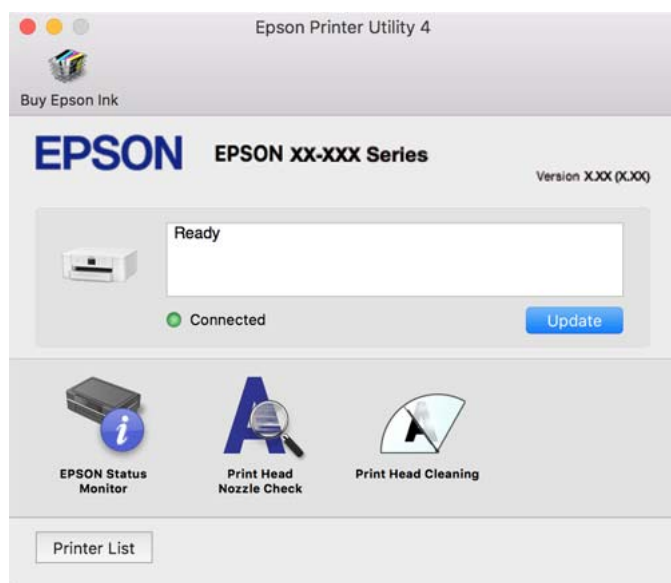
### Relaterad information

➔ [”Menyalternativ för skrivardrivrutin” på sidan 60](#)

## Vägledning för skrivardrivrutinen i Mac OS

### Epson Printer Utility

Du kan använda underhållsfunktioner som munstycks kontroll och rengöring av skrivhuvudet samt kontrollera skrivarstatus och felinformation genom att öppna **EPSON Status Monitor**.



## Applikation för snabb och rolig utskrift från en dator (Epson Photo+)

Epson Photo+ är ett program som gör det möjligt att enkelt skriva ut foton med olika layouter. Du kan också använda olika mallar, göra bildkorrigeringar och justera positionen när du förhandsgranskar dokumentet. Du kan också piffa till dina bilder genom att lägga till text eller märken på önskad plats. Bläckets prestanda maximeras när du använder äkta fotopapper från Epson, vilket skapar en vacker finish med oöverträffad färgsättning.

Det levereras även med följande funktioner. Mer information finns i programhjälpen. Du kan hämta de senaste programmen från Epsons webbplats.

<http://www.epson.com>

- Skriva ut skivetiketter (endast modeller som stöds)
- Skriva ut skapade QR-koder
- Skriva ut bilder som visar datum och tid för fotografering

### **Anmärkning:**

- Windows Server-operativsystem stöds inte.*
- Skrivardrivrutinen för skrivaren måste vara installerad för att du ska kunna använda det här programmet.*

### **Börja med Windows**

- Windows 11

Klicka på startknappen och välj sedan **All apps > Epson Software > Epson Photo+**.

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > Epson Photo+**.

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7

Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > Epson Software > Epson Photo+**.

### **Börja med Mac OS**

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Photo+**.

### **Relaterad information**

➔ [”Installera programmen separat” på sidan 83](#)

## Applikation för att enkelt använda skrivaren från en smart enhet (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel är en applikation som gör att du kan utföra skrivaråtgärder, inklusive utskrift från en smart enhet som exempelvis en smarttelefon eller surfplatta. Du kan ansluta skrivaren och smart enhet över ett trådlöst nätverk, kontrollera bläcknivåerna och skrivarstatus och söka efter lösningar om det inträffar ett fel.

Sök efter och installera Epson Smart Panel från App Store eller Google Play.



## Applikation för enkla utskrifter från ett Android-program (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler är ett program som tillåter dig att trådlöst skriva ut dokument, e-post, bilder och webbsidor direkt från din Android-telefon eller surfplatta (Android v4.4 eller senare). Med några tryckningar upptäcker Android-enheten en Epson-skrivare som är ansluten till samma trådlösa nätverk.

Sök efter och installera Epson Print Enabler från Google Play.

## Programvara för skapande av paket

### Application for Creating Driver Packages (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager är ett program för att skapa ett paket för enklare skrivarinstallation, till exempel installation av skrivardrivrutin, installation av EPSON Status Monitor och för att skapa en skrivarport. Med det här programmet kan administratören skapa unika programpaket och distribuera de bland grupper.

Mer information finns på Epson-webbplats för din region.

<http://www.epson.com>

## Programvara för att göra inställningar eller hantera enheter

### Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder (Web Config)

Web Config är ett program som körs i en webbläsare, till exempel Microsoft Edge eller Safari, på en dator eller smartenhet. Du kan bekräfta skrivarens status och ändra inställningar för nätverkstjänsten eller skrivaren. Använd Web Config genom att ansluta skrivaren och datorn eller enheten till samma nätverk.

Det finns stöd för följande webbläsare. Använd den senaste versionen.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

**Anmärkning:**

*Du kan bli ombedd att ange administratörens lösenord när du använder Web Config. Se den tillhörande informationen nedan för mer information.*

### Relaterad information

➔ ”Standardvärde för administratörslösenordet” på sidan 14

## Kör Web Config i en webbläsare

1. Kontrollera skrivarens IP-adress.

Välj nätverksikonen på skrivarens hemskärm och sedan den aktiva anslutningsmetoden för att bekräfta skrivarens IP-adress.

Välj en artikel, använd knapparna ▲ ▼ ◀ ▶ och tryck sedan på OK-knappen.

### **Anmärkning:**

*Du kan också kontrollera IP-adressen genom att skriva ut nätverksanslutningsrapporten.*

2. Öppna webbläsaren på en dator eller smartenhet och ange sedan skrivarens IP-adress.

Format:

IPv4: http://skrivarens IP-adress/

IPv6: http://[skrivarens IP-adress]/

Exempel:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

### **Anmärkning:**

*På smartenheten kan du även köra Web Config från skärmen produktinformation på Epson Smart Panel.*

Eftersom skrivaren använder ett självsignerat certifikat vid åtkomst till HTTPS visas en varning i webbläsaren vid start Web Config; detta tyder inte på ett problem och kan ignoreras med säkerhet.

## Relaterad information

- ➔ [”Applikation för att enkelt använda skrivaren från en smart enhet \(Epson Smart Panel\)” på sidan 164](#)
- ➔ [”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 148](#)
- ➔ [”Kan inte komma åt Web Config” på sidan 200](#)

## Köra Web Config på Windows

Om datorn ansluts till skrivaren via WSD, följ stegen nedan för att köra Web Config.

1. Öppna listan över skrivare på datorn.

- Windows 11

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > Windows-verktyg > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud.**

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud.**

- Windows 8.1/Windows 8

Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud (eller Maskinvara).**

- Windows 7

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud.**

Windows Vista

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare i Maskinvara och ljud**.

2. Högerklicka på skrivaren och välj **Egenskaper**.

3. Välj fliken **Webbtjänst** och klicka på URL-adressen.

Eftersom skrivaren använder ett självsignerat certifikat vid åtkomst till HTTPS visas en varning i webbläsaren vid start Web Config; detta tyder inte på ett problem och kan ignoreras med säkerhet.

#### Relaterad information

➔ ["Kan inte komma åt Web Config" på sidan 200](#)

#### Köra Web Config på Mac OS

1. Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och sedan välja skrivaren.

2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial > Visa skrivarens webbplats**.

Eftersom skrivaren använder ett självsignerat certifikat vid åtkomst till HTTPS visas en varning i webbläsaren vid start Web Config; detta tyder inte på ett problem och kan ignoreras med säkerhet.

#### Relaterad information

➔ ["Kan inte komma åt Web Config" på sidan 200](#)

## Program för konfiguration av enheten i ett nätverk (EpsonNet Config)

Med programmet EpsonNet Config kan du ange nätverksgränssnittsadresser och protokoll. Mer information finns i handboken till EpsonNet Config eller programmets hjälpavsnitt.

#### Börja med Windows

Windows 11

Klicka på startknappen och välj sedan **All apps > EpsonNet > EpsonNet Config**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klicka på startknappen och välj sedan **EpsonNet > EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

#### Börja med Mac OS

Gå > **Applikationer > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

## Relaterad information

➔ [”Installera programmen separat” på sidan 83](#)

## Programvara för hantering av enheter i nätverket (Epson Device Admin)

Epson Device Admin är en multifunktionell programvara som hanterar enheten i nätverket.

Följande funktioner är tillgängliga.

- Övervaka eller hantera upp till 2 000 skrivare över segmentet
- Skapa en detaljerad rapport, t.ex. för förbrukningsartiklar eller produktstatus
- Uppdatera produktens firmware
- Introducera enheten i nätverket
- Använd de enhetliga inställningarna på flera enheter.

Du kan ladda ner Epson Device Admin från Epsons supportwebbplats. Mer information finns i dokumentationen eller ta hjälp av Epson Device Admin.

## Program för uppdateringar

### Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (Epson Software Updater)

Epson Software Updater är ett program som installerar ny programvara och uppdaterar fast programvara över Internet. Om du vill söka efter uppdateringsinformation regelbundet kan du ställa in intervallet för att söka efter uppdateringar i inställningar för automatisk uppdatering i Epson Software Updater.

#### *Anmärkning:*

*Windows Server-operativsystem stöds inte.*

#### Börja med Windows

- Windows 11

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > EPSON Software > Epson Software Updater**.

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON Software > Epson Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program (eller Program) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

#### *Anmärkning:*

*Du kan också starta Epson Software Updater genom att klicka på skrivarikonen på aktivitetsfältet på skrivbordet och sedan välja **Programuppdatering**.*



## Börja med Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Software Updater.**

## Relaterad information

➔ [”Installera programmen separat” på sidan 83](#)

---

# Lista över menyinställningar

Välj **Inst.** på hemskärmen för skrivaren för att göra olika inställningar.

## Allmänna inställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

**Inst. > Allmänna inställningar**

### Grundl. inställn.

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

**Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn.**

#### LCD-ljusstyrka:

Justera ljusstyrkan på LCD-skärmen.

#### Sömntimer:

Justera tidsperioden för att övergå till viloläge (energiparläge) när skrivaren inte har utfört några åtgärder. LCD-skärmen blir svart när angiven tid har passerat.

#### Avstängningstimer:

Din produkt har den här funktionen eller funktionen **Avstängningsinst.** beroende på plats för inköpet.

Välj den här inställningen för att stänga av skrivaren automatiskt om den inte används under en viss tidsperiod. Du kan justera tiden innan energisparfunktioner tillämpas. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

#### Avstängningsinst.:

Din produkt har den här funktionen eller funktionen **Avstängningstimer** beroende på plats för inköpet.

#### Avstängning om inaktiv:

Välj den här inställningen för att stänga av skrivaren automatiskt om den inte används under en viss tidsperiod. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

#### Avstängning vid fränkoppling:

Välj den här inställningen om du vill stänga av skrivaren efter en angiven tid när alla portar, inklusive USB-porten, är fränkopplade. Beroende på region är det inte säkert att funktionen kommer att vara tillgänglig.

Se följande webbplats för den angivna tiden.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

#### Datum-/tidsinställningar:

##### Datum/tid:

Ange aktuellt datum och tid.

##### Sommar- /vintertid:

Välj de inställningar för sommartid som gäller för din plats.

##### Tidsskillnad:

Ange tidsskillnaden mellan lokal tid och UTC-tid (Coordinated Universal Time).

#### Språk/Language:

Välj det språk som används på LCD-skärmen.

#### Åtgärdens avbröts:

Välj **På** för att återgå till den initiala skärmen när ingen åtgärd har utförts på angiven tid.

#### Tangentbord:

Ändra layout för tangentbordet på LCD-skärmen.

#### Relaterad information

- ➔ "Spara energi" på sidan 82
- ➔ "Mata in tecken" på sidan 25

## Skrivarinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

**Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar**

#### Papperkälla inställn.:

##### Pappersinställning:

Välj den pappersstorlek och papperstyp som du fyllde på i papperskällan. Du kan utföra **Favoritpappersinställ.** för pappersformat och papperstyp.

##### A4/Brev auto. växling:

Välj **På** för att mata in papper från papperskällan som angetts till A4-storlek när ingen papperskälla har ställts in som Letter, eller mata från papperskällan som är inställd på Letter-storlek när papperskällan A4 inte har angetts.

**Felmeddelande:**

Välj **På** för att visa ett felmeddelande när den valda pappersstorleken eller typen inte matchar det påfyllda papperet.

**Pappersinställn. automatisk visning:**

Välj **På** för att visa skärmen för **Pappersinställning** vid påfyllning av papper i papperskällan. Om du inaktiverar den här funktionen kan du inte skriva ut från en iPhone, iPad eller iPod touch med AirPrint.

**Univ. utskriftsinställn.:**

De här utskriftsinställningarna tillämpas när du skriver ut via en extern enhet utan att använda skrivardrivrutinen. Justeringsinställningarna tillämpas när du skriver ut med skrivardrivrutinen.

**Övre förskjutning:**

Justera papperets toppmarginal.

**Förskjutning till vänst.:**

Justera papperets vänstermarginal.

**Ö. förskjutn. inm. bak.:**

Justera toppmarginalen för baksidan vid dubbelsidig utskrift.

**Förskjutn. vänst. bak.:**

Justera vänstermarginalen för baksidan vid dubbelsidig utskrift.

**Kontrollera pappersbredd:**

Välj **På** för att kontrollera pappersbredden före utskrift. Det här förhindrar utskrift utanför papprets kanter när pappersstorleken inte är korrekt inställd, men utskriften kan ta längre tid.

**Hoppa över tom sida:**

Hoppar över tomma sidor i utskriftsdata automatiskt för att spara papper.

**Automatisk problemlösare:**

Välj en åtgärd som ska utföras när ett fel uppstår vid dubbelsidig utskrift eller när minnet är fullt.

**På:**

Visar en varning och skriver ut i enkelsidigt läge när ett dubbelsidigt utskriftsfel uppstår, eller skriver bara ut det som skrivaren kan bearbeta när ett felmeddelande för fullt minne visas.

**Av:**

Visar ett felmeddelande och avbryter utskriften.

**Tjockt papper:**

Välj **På** för att förhindra bläck från att smeta ut på dina utskrifter, men detta kan resultera i lägre utskriftshastighet.

#### Tyst läge:

Välj **På** för att minska ljud under utskrift, men detta kan resultera i lägre utskriftshastighet. Beroende på vilka inställningar för papperstyp och utskriftskvalitet som du väljer kanske det inte finns någon skillnad i skrivarens ljudnivå.

#### Bläcktorkningstid: 2-sidig utskrift:

Välj torktid för bläcket när du utför dubbelsidig utskrift. Skrivaren skriver ut den andra sidan efter utskrift av ena sidan. Om din utskrift blir smetig ska du öka tidsinställningen.

#### PC Anslutning via USB:

Välj **Aktivera** för att göra det möjligt för en dator att få åtkomst till skrivaren när den ansluts med USB. När **Avaktivera** har valts blir utskrift som inte skickas via en nätverksanslutning stoppad.

## Nätverksinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

### Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar

#### Inställning av Wi-Fi:

Konfigurera eller ändra trådlösa nätverksinställningar. Välj anslutningsmetod bland följande alternativ och följ sedan instruktionerna på kontrollpanelen.

#### Wi-Fi (rekommenderas):

Konfigurera eller ändra trådlösa nätverksinställningar. Välj anslutningsmetod bland följande alternativ och följ sedan instruktionerna på kontrollpanelen.

#### Wi-Fi guide till inställningar:

Konfigurera Wi-Fi-inställningar genom att ange SSID och lösenord.

#### Tryckknappsinst(WPS):

Konfigurerar Wi-Fi-inställningar genom Tryckknappsinst(WPS).

#### Övriga:

#### PIN-kodsinst. (WPS):

Konfigurerar Wi-Fi-inställningar genom PIN-kodsinst. (WPS).

#### Auto ansl av Wi-Fi:

Konfigurerar Wi-Fi-inställningar med hjälp av Wi-Fi-informationen i datorn eller smartenheten.

#### Avaktivera Wi-Fi:

Inaktiverar Wi-Fi. Anslutningar till infrastrukturen kopplas från.

#### Wi-Fi Direct:

##### Övriga metoder:

###### iOS:

Ansluter med Wi-Fi Direct genom att läsa QR-koden från din iPhone, iPad, or iPod touch.

###### Övriga OS-enheter:

Konfigurerar inställningar för Wi-Fi Direct genom att ange SSID och lösenord.

##### (Meny):

###### Ändra nätverksnamn:

Ändrar SSID (nätverksnamn) för Wi-Fi Direct.

###### Ändra lösenord:

Ändrar lösenordet för anslutning med Wi-Fi Direct.

###### Avaktivera Wi-Fi Direct:

Inaktiverar Wi-Fi Direct.

###### Återställ inställningarna:

Återställer inställningarna för Wi-Fi Direct.

#### Konfiguration av trådbundet LAN:

Installera eller ändra en nätverksanslutning som har en LAN-kabel och router. När den används inaktiveras Wi-Fi-anslutningarna.

#### Nätverksstatus:

##### Kabel-LAN/Wi-Fi-status:

Visar skrivarens nätverksinformation.

##### Wi-Fi Direct Status:

Visar aktuella Wi-Fi Direct-inställningar.

##### statusblad:

Skriver ut ett statusark för nätverket.

Information för Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, och så vidare trycks på två eller flera sidor.

#### Kontroll av nätverksanslutning:

Kontrollerar den aktuella nätverksanslutningen och skriver ut en rapport. Om det finns några problem med anslutningen löser du dem med hjälp av rapporten.

#### Avancerat:

##### Enhetsnamn:

Ändrar enhetsnamnet till ett valfritt namn på 2 till 15 tecken.

**TCP/IP:**

Konfigurerar IP-inställningar om IP-adressen är statisk.

Välj automatisk konfiguration om IP-adressen ska tilldelas genom DHCP.

Välj ”Manuell” för manuell inställning av IP-adress och ange sedan IP-adressen.

**Proxy-server:**

Välj detta om du använder en proxyserver i nätverksmiljön och du vill ställa in den på skrivaren.

**IPv6-adresser:**

Ställer in om IPv6-adressering ska aktiveras.

**Linjehastighet och Duplex:**

Välj lämplig Ethernet-hastighet och duplex-inställning. Om du väljer en annan inställning än Automatisk, ska du se till att inställningen överensstämmer med inställningarna i hubben du använder.

## Inställningar för webbtjänst

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

### **Inst. > Allmänna inställningar > Inställningar för webbtjänst**

**Epson Connect-tjänster:**

Visar om skrivaren är registrerad och ansluten till Epson Connect.

Du kan registrera dig för denna service genom att välja **Registrera** och följa anvisningarna.

För användaranvisningar, gå till följande portal på webbplatsen.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (endast Europa)

När du har registrerat dig kan du ändra följande inställningar.

**Pausa/återuppta:**

Välj om du vill avbryta eller återuppta Epson Connect-tjänster.

**Avregistrera:**



Avregistrerar skrivaren från Epson Connect-tjänster.

## Status för förbruknings.

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

### **Inst. > Status för förbruknings.**

Visar ungefärliga nivåer för bläck och servicelivslängd för underhållsenheten.

När  visas börjar bläcket ta slut eller så är underhållsenheten nästan full. När  -märket visas behöver du byta objektet eftersom bläcket är slut eller så är underhållslådan full.

Du byter bläckkassetter eller statusinformation för utskriftsstatus från den här skärmen.

### Relaterad information

- ➔ [”Byta ut bläckpatroner” på sidan 121](#)
- ➔ [”Ersätta en underhållsenhet” på sidan 125](#)

## Underhåll

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

### Inst. > Underhåll

#### Justering av utskriftskvalitet:

Välj den här funktionen om det finns några problem med dina utskrifter. Du kan kontrollera igensatta munstycken och rengör skrivarhuvudet vid behov och justera sedan vissa parametrar för att förbättra utskriftskvaliteten.

#### Skriv.huv. Kontr. munst.:

Välj den här funktionen för att kontrollera om skrivarhuvudets munstycken är tilltäppta. Skrivaren skriver ut ett munstyckeskontrollmönster.

#### Rengör. av skrivarhuvud:

Välj den här funktionen för att rengöra tilltäppta munstycken i skrivarhuvudet.

#### Just. av skrivarhuvud:

##### Just. av linjeavst.:

Använd funktionen om utskrifterna ser suddiga ut eller om text och rader är feljusterade.

##### Horisontell justering:

Använd denna funktion om det uppstår användning av horisontella värdeområden i regelbundna intervall i dina utskrifter.

#### Byte av patron(er):

Använd funktionen om du vill byta bläckpatronerna innan bläcket har tagit slut.

#### Guide för pappersrengör.:

Välj den här funktionen om det finns bläckfläckar på de invändiga rullarna. Skrivaren matar papper för att rengöra de invändiga rullarna.

#### Ta bort papper:

Använd den här funktionen om det finns kvar avrivna pappersbitar inuti skrivaren även efter borttagning av papper som har fastnat. Skrivaren ökar utrymmet mellan skrivarhuvudet och ytan på papperet för att göra det enklare att ta bort rivna pappersbitar.

### Relaterad information

- ➔ [”Kontrollera och rengöra skrivhuvudet” på sidan 77](#)
- ➔ [”Byta ut bläckpatroner” på sidan 121](#)
- ➔ [”Justera skrivhuvudet” på sidan 78](#)

## Skriv ut statusblad

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

### Inst. > Skriv ut statusblad

Konfiguration statusark:

Skriv ut informationsblad som visar den befintliga skrivarens status och inställningar.

Statusark för material:

Skriv ut ett informationsblad som visar status för förbrukningsmaterial.

Ark för användarhistorik:

Skriv ut informationsblad som visar skrivarens användningshistorik.

## Utskriftsräknare

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

### Inst. > Utskriftsräknare

Visar det totala antalet utskrifter, svartvita utskrifter och färgutskrifter samt alternativ som statusark från den tidpunkt då du köpte skrivaren.

Välj **Skriv ut blad** när du vill skriva ut resultatet. Informationen som inkluderas i utskriften är densamma som när du skriver ut från andra funktioner i **Ark för användarhistorik**.

## Kundundersökning

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

### Inst. > Kundundersökning

Skickar information om produktanvändning såsom antalet utskrifter till Seiko Epson Corporation. Välj **Inst.** — **Godkänn** och följ sedan anvisningarna på skärmen.

## Återställ inställningarna

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

### Inst. > Återställ inställningarna



Nätverksinställningar:

Återställer nätverksinställningarna till standardinställningarna.

Alla utom Nätverksinställningar:

Återställer alla inställningar utom nätverksinställningarna till sina standardinställningar.

Alla inställningar:

Återställer alla inställningarna till standardinställningarna.

## Uppdatering av fast programvara

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

### Inst. > Uppdatering av fast programvara

Uppdatera:

Kontrollerar om den senaste versionen av den inbyggda programvaran har laddats upp till nätverksservern. Om en uppdatering är tillgänglig kan du välja om du vill börja uppdatera.

Meddelande:

Välj **På** för att ta emot en avisering om en uppdatering av inbyggd programvara finns tillgänglig.

---

## Produktspecifikationer

### Skrivarspecifikationer

Placering av munstycke i skrivarhuvud		Bläckmunstycken för svart bläck: 800 Bläckmunstycken för färgat bläck: 256 för varje färg
Pappersvikt*	Vanligt papper	64 till 90 g/m <sup>2</sup>
	Tjockt papper	91 till 256 g/m <sup>2</sup>
	Kuvert	75 till 100 g/m <sup>2</sup>

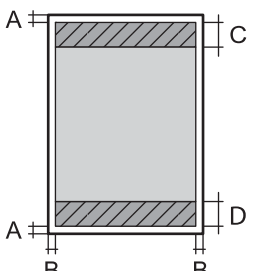
\* Även när papperstjockleken ligger inom det här området kanske papperet inte matas in i skrivaren eller också kan utskriftsresultatet påverkas, beroende på pappersegenskaper eller kvalitet.

### Utskriftsområde

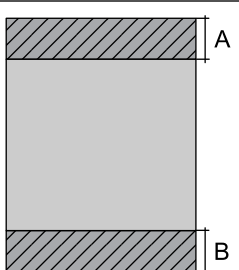
#### *Utskriftsområde för enstaka ark*

Utskriftskvaliteten kan bli sämre i skuggade områden på grund av skrivarmekanismen.

### Skriva ut med marginaler

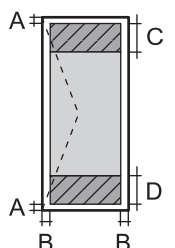
	A	3.0 mm (0.12 tum)
	B	3.0 mm (0.12 tum)
	C	47.0 mm (1.85 tum)
	D	45.0 mm (1.77 tum)

### Marginalfri utskrift

	A	50.0 mm (1.97 tum)
	B	48.0 mm (1.89 tum)

### Utskriftsområde för kuvert

Utskriftskvaliteten kan bli sämre i skuggade områden på grund av skrivarmekanismen.

	A	3.0 mm (0.12 tum)
	B	3.0 mm (0.12 tum)
	C	18.0 mm (0.71 tum)
	D	47.0 mm (1.85 tum)

### Använda skrivarporten

Skrivaren använder den följande porten. Nätverksadministratören bör tillåta att dessa portar bli tillgängliga efter behov.

Sändare (klient)	Använd	Plats (server)	Protokoll	Portnummer
Skrivare	Om Epson Connect används	Epson Connect-server	HTTPS	443
			XMPP	5222
	Kontroll-WSD	Klientdator	WSD (TCP)	5357

Sändare (klient)	Använd	Plats (server)	Protokoll	Portnummer
Klientdator	Identifiera skrivaren via ett program såsom EpsonNet Config och skrivardrivrutin.	Skrivare	ENPC (UDP)	3289
	Samla och konfigurera MIB-informationen via ett program såsom EpsonNet Config och skrivardrivrutin.	Skrivare	SNMP (UDP)	161
	Vidarebefordra LPR-data	Skrivare	LPR (TCP)	515
	Vidarebefordra RAW-data	Skrivare	RAW (Port 9100) (TCP)	9100
	Vidarebefordra AirPrint-data (IPP/IPPS-utskrift)	Skrivare	IPP/IPPS (TCP)	631
	Söka efter WSD-skrivare	Skrivare	WS-Discovery (UDP)	3702
	Web Config		Skrivare	HTTP (TCP)
HTTPS (TCP)				443

## Gränssnittspecifikationer

För dator	Höghastighets USB*
-----------	--------------------

\* USB 3.0-kablar stöds inte.

## Nätverksspecifikationer

### Wi-Fi-specifikationer

Standarder	IEEE 802.11b/g/n* <sup>1</sup>
Frekvensintervall	2,4 GHz
Koordineringslägen	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (enkel AP)* <sup>2*3</sup>
Trådlös säkerhet* <sup>4</sup>	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* <sup>5</sup> , WPA3-SAE (AES)

\*<sup>1</sup> IEEE 802.11n endast tillgängligt för HT20.

\*<sup>2</sup> Stöds inte för IEEE 802.11b.

\*<sup>3</sup> Enkel AP-läge är kompatibelt med en Wi-Fi-anslutning (infrastruktur) eller en Ethernet-anslutning.

\*<sup>4</sup> Wi-Fi Direct stöder endast WPA2-PSK (AES).

\*<sup>5</sup> Överensstämmer med WPA2-standarder för stöd för WPA/WPA2 Personal.

## Ethernet-specifikationer

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T)* <sup>1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* <sup>2</sup>
Kommunikationsläge	Auto, 10 Mbps full duplex, 10 Mbps halv duplex, 100 Mbps full duplex, 100 Mbps halv duplex
Koppling	RJ-45

\*1 Använd en kategori 5e- (eller högre) STP-kabel (Shielded twisted pair) för att minska risken för radiostörningar.

\*2 Den anslutna enheten måste uppfylla IEEE802.3az-standarder.

## Nätverksfunktioner och IPv4/IPv6

Funktioner			Stöds	Anmärkningar
Nätverksutskrift	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-utskrift (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista eller senare
	Bonjour-utskrift (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-utskrift (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge Skriver ut (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalkamera
	Epson Connect (utskrift till e-post, extern utskrift)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 eller senare, Mac OS X v10.7 eller senare
Nätverksskanning	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	-	-
	Epson ScanSmart	IPv4	-	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (skanna till molnet)	IPv4	-	-
	AirPrint (skanning)	IPv4, IPv6	-	-
Fax	Skicka fax	IPv4	-	-
	Ta emot fax	IPv4	-	-
	AirPrint (faxes)	IPv4, IPv6	-	-

## Säkerhetsprotokoll

SSL/TLS	HTTPS-server/klient, IPPS
SNMPv3	

## Tjänster från tredje part som stöds

Tjänster		Stöds	Anmärkningar
AirPrint	Utskrift	✓	iOS 5 eller senare/Mac OS X v10.7.x eller senare*
	Skanning	-	-
	Fax	-	-

\* Vi rekommenderar att du använder den senaste versionen av iOS eller Mac OS.

## Dimensioner

Dimensioner	<p>Vid lagring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bredd: 425 mm (16.7 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Djup: 378 mm (14.9 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Höjd: 164 mm (6.5 in.)</li> </ul> <p>Vid utskrift</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bredd: 425 mm (16.7 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Djup: 493 mm (19.4 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Höjd: 164 mm (6.5 in.)</li> </ul>
Vikt*	Cirka 5.8 kg (12.8 lb)

\* Utan bläckpatroner och nätsladd.

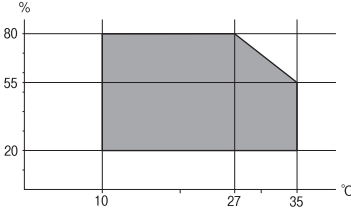
## Elektrisk specifikation

Strömförsörjning	AC 100–240 V
Märkfrekvensintervall	50–60 Hz
Märkström	0.5–0.3 A
Strömförbrukning (med USB-anslutning)	<p>Utskrift: ca 23.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klar-läge: ca 4.8 W</p> <p>Viloläge: ca 0.9 W</p> <p>Avstängd: ca 0.2 W</p>

**Anmärkning:**

- Kontrollera spänningen som finns angiven på skrivarens etikett.
- För användare i Europa finns information om strömförbrukning på följande webbplats.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Miljöspecifikationer

Vid drift	<p>Använd skrivaren inom det intervall som visas i följande graf.</p>  <p>Temperatur: 10 till 35°C (50 till 95°F) Luftfuktighet: 20 till 80% RL (utan kondens)</p>
Vid lagring	<p>Temperatur efter första bläckpåfyllning: -15 till 40°C (5 till 104°F)* Temperatur före första bläckpåfyllning: -20 till 40°C (-4 till 104°F)* Luftfuktighet: 5 till 85% RL (utan kondens)</p>

\* Du kan lagra under en månad i 40°C (104°F).

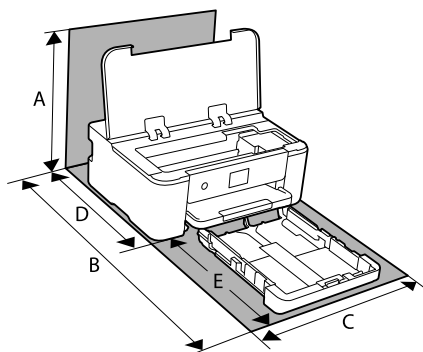
## Miljöspecifikationer för bläckpatroner

Lagringstemperatur	-30 till 40 °C (-22 till 104 °F)*
Frys punkt	-16 °C (3.2 °F) Bläck tinar och kan användas efter cirka 3 timmar vid 25 °C.

\* Du kan lagra under en månad i 40 °C (104 °F).

## Intallationsplats och utrymme

Säkra platsen tillfälligt för att installera och använda skrivaren på rätt sätt.



A	373.3 mm
B	630.2 mm
C	425.0 mm
D	327.2 mm
E	303.0 mm

Se "Säkerhetsanvisningar" i denna manual för att bekräfta miljöförhållandena.

### Relaterad information

➔ ["Råd och varningar vid konfiguration av skrivaren" på sidan 13](#)

## Systemkrav

### Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 eller senare

Windows XP SP3 (32-bitars)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) eller senare

### Mac OS

Mac OS X 10.9.5 eller senare, macOS 11 eller senare

### **Anmärkning:**

Mac OS kanske inte stöder vissa program och funktioner.

UNIX-filsystemet (UFS) för Mac OS stöds ej.

## Information om bestämmelser

### Standarder och godkännanden

#### Standarder och typgodkännande för den amerikanska modellen

Säkerhet	UL62368-1 CAN/CSA-C22.2 No.62368-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Denna utrustning innehåller följande trådlösa modul.

Tillverkare: Seiko Epson Corporation

Typ: J26H005

Denna produkt överensstämmer med del 15 i FCC-reglerna och RSS-210 i IC-reglerna. Epson accepterar inget ansvar för eventuell bristande uppfyllelse av skyddskraven som resultat av ej rekommenderade modifieringar av produkterna. Användningen är föremål för följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar och (2) måste kunna hantera mottagna störningar, inklusive störningar som kan orsaka oönskad funktion.

För att förhindra radiostörningar på den licensierade trafiken är denna anordning avsedd att användas inomhus och ej i närheten av fönster för att få maximal avskärmning. Utrustning (eller dess sändarantenn) som installeras utomhus måste licensieras.

Den här utrustningen efterlever strålningsgränsvärdena för FCC/IC som anges för en okontrollerad miljö och uppfyller FCC-radiofrekvensens (RF) exponeringsriktlinjer i bilaga C för OET65 och RSS-102 för IC-radiofrekvensens (RF) exponeringsvärden. Den här utrustningen ska installeras och användas så att elementet är minst 7,9 tum (20 cm) från en persons kropp (utskjutande kroppsdelar: händer, vristar, fötter och anklar).

#### Standarder och typgodkännande för den europeiska modellen

För europeiska användare

Härmed förklarar Seiko Epson Corporation att följande radioutrustningsmodeller överensstämmer med direktivet 2014/53/EU. Den hela texten i EU-direktivet om överensstämmelse finns tillgänglig på följande webbplats.

<http://www.epson.eu/conformity>

B722B

Endast för användning i Irland, Storbritannien, Österrike, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrike, Belgien, Luxemburg, Nederländerna, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatien, Cypern, Grekland, Slovenien, Malta, Bulgarien, Tjeckien, Estland, Ungern, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien och Slovakien.

Epson accepterar inget ansvar för eventuell bristande uppfyllelse av skyddskraven som resultat av ej rekommenderade modifieringar av produkterna.





## Kopieringsrestriktioner

Observera följande begränsningar för att använda produkten på ett ansvarsfullt och lagligt sätt.

Kopiering av följande objekt är förbjuden enligt lag:

- Sedlar, mynt, statspapper avsedda för den allmänna marknaden, statsobligationer samt kommunvärdepapper
- Oanvända frimärken, förfrankerade vykort och andra officiella postartiklar med giltigt porto
- Officiella kontramärken och värdepapper utfärdade enligt laglig procedur

Var uppmärksam vid kopiering av följande artiklar:

- Privata värdepapper avsedda för den allmänna marknaden (aktiebrev, överlåtbara värdepapper, checkar osv.), månatliga passerkort, rabattkuponger osv.
- Pass, körkort, hälsointyg, vägpasserkort, matransoneringskort, biljetter osv.

**Anmärkning:**

*Det kan vara förbjudet enligt lag att kopiera sådana handlingar.*

Ansvarsfullt bruk av upphovsrättsskyddat material:

Skrivare kan missbrukas genom oriktig kopiering av upphovsrättsskyddat material. Om du inte kan rådfråga en kunnig jurist bör du visa ansvar och respekt genom att inskaffa upphovsrättsinnehavarens tillstånd innan du kopierar publicerat material.

---

# Information om hantering

Ansluta skrivaren till nätverket. . . . .	187
Inställningar för användning av skrivaren. . . . .	191
Hantera skrivaren. . . . .	201
Avancerade säkerhetsinställningar. . . . .	204

## Ansluta skrivaren till nätverket

Du kan ansluta skrivaren till nätverket på flera sätt.

- Anslut med hjälp av avancerade inställningar på kontrollpanelen.
- Anslut med hjälp av installationsfilen på webbplatsen eller på programskivan.

I detta avsnitt förklaras hur du ansluter skrivaren till nätverket med hjälp av skrivarens kontrollpanel.

## Innan du skapar en nätverksanslutning

För att ansluta till nätverket ska du kontrollera anslutningsmetoden och inställningsinformationen för anslutningen först.

## Få uppgifter om anslutningsinställningar

Förbered de nödvändiga uppgifterna för anslutningsinställningar. Kontrollera följande uppgifter i förväg.

Avdelningar	Alternativ	Observera
Metod för enhetsanslutning	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Bestäm hur du vill ansluta skrivaren till nätverket. För trådlöst LAN ska du ansluta till LAN-switchen. För Wi-Fi ska du ansluta till åtkomstpunktens nätverk (SSID).
Uppgifter för LAN-anslutning	<input type="checkbox"/> IP-adress <input type="checkbox"/> Nätmask <input type="checkbox"/> Standardgateway	Bestäm vilken IP-adress du vill tilldela till skrivaren. Om du tilldelar IP-adressen statisk krävs alla värden. Om du tilldelar IP-adressen dynamisk med hjälp av DHCP-funktionen krävs inte denna information eftersom den är inställd automatiskt.
Uppgifter för Wi-Fi-anslutning	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Lösenord	Åtkomstpunkten som skrivaren ansluter till har följande SSID (nätverksnamn) och lösenord. Om filtrering av MAC-adress kan konfigurerats ska du registrera skrivarens MAC-adress i förväg för att registrera skrivaren. Se följande för de standarder som stöds. <a href="#">"Wi-Fi-specifikationer" på sidan 179</a>
DNS-serverinformation	<input type="checkbox"/> IP-adress för primär DNS <input type="checkbox"/> IP-adress för sekundär DNS	Dessa krävs när du anger DNS-servrar. Den sekundära DNS är inställd när systemet har en redundant konfiguration och det finns en sekundär DNS-server. Om du arbetar på ett mindre bolag och inte konfigurerar DNS-servern ska du ställa in IP-adressen för routern.
Information för proxy-server	<input type="checkbox"/> Namn på proxy-server	Konfigurera detta när nätverkmiljön du arbetar i använder proxy-servern för att komma åt internet via intranet och om du använder funktionen att skrivaren får åtkomst till internet direkt. Skrivaren ansluter till internet direkt för följande funktioner. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Epson Connect-tjänster</li> <li><input type="checkbox"/> Molntjänster från andra leverantörer</li> <li><input type="checkbox"/> Uppdatering av inbyggd programvara</li> </ul>

Avdelningar	Alternativ	Observera
Information om portnummer	<input type="checkbox"/> Portnummer som ska tillåtas	Kontrollera portnumret som skrivaren och datorn använder och tillåt sedan vid behov den port som blockeras av brandväggen. Se följande för vilket portnummer skrivaren använder. <a href="#">"Använda skrivarporterna" på sidan 178</a>

## Tilldelning av IP-adress

Det finns följande typer av tilldelningar av IP-adress.

### Statisk IP-adress:

Tilldela den avsedda IP-adressen manuellt till skrivaren (värd).

Informationen om hur du ansluter till nätverket (nätmask, standardgateway, DNS-server etc.) måste ställas in manuellt.

IP-adressen ändras inte även om enheten är avstängd. Detta är användbart om du vill hantera enheter i en miljö där du inte kan ändra IP-adressen eller om du vill hantera enheterna med hjälp av IP-adressen. Vi rekommenderar att göra sådana inställningar för skrivaren, servern etc. som många datorer kan använda.

### Automatisk tilldelning via DHCP-funktion (dynamisk IP-adress):

Tilldela IP-adressen automatiskt till skrivaren (värden) med hjälp av DHCP-funktionen för DHCP-servern eller routern.

Informationen om hur du ansluter till nätverket (nätmask, standardgateway, DNS-server etc.) ställs in automatiskt för att du ska kunna enkelt ansluta enheten till nätverket.

Om enheten eller routern är avstängda, eller beroende på inställningarna för DHCP-servern, kan IP-adressen komma ändras när du ansluter igen.

Vi rekommenderar hantera enheter andr än IP-adressen och kommunicera med protokoll som kan följa IP-adressen.

#### Anmärkning:

*Om du använder IP-adressens reservationsfunktion för DHCP kan du alltid tilldela samma IP-adress till enheterna.*

## DNS-server och Proxy-server

DNS-servern har ett värddamn, domännamn för e-postadress etc. kombinerat med IP-adressinformationen.

Kommunikation är omöjlig om den andra parten beskrivs med värddamn, domännamn etc. när datorn eller skrivaren utför IP-kommunikationen.

Söker DNS-servern avseende informationen och hämtar IP-adressen till den andra parten. Den här processen kallas namnupplösning.

Därför kan enheter, såsom datorer och skrivare, kommunicera med IP-adressen.

Namnupplösningen är nödvändig för att skrivaren ska kommunicera med e-postfunktion eller Internet-anslutningsfunktion.

När du använder dessa funktioner ska du skapa DNS-serverinställningar.

När du tilldelar skrivarens IP-adress genom att använda DHCP-funktionen på DHCP-servern eller routern konfigureras den automatiskt.

Proxyservern placeras i gatewayen mellan nätverket och Internet och kommunicerar med datorn, skrivaren och Internet (motsatt server) för var och en av dem. Motsatt server kommunicerar endast med proxyservern. Därför kan skrivarinformation, såsom IP-adress och portnummer inte läsas och en ökad säkerhet förväntas.

När du ansluter till Internet via en proxyserver, konfigurerar du proxyservern på skrivaren.

## Ansluta till nätverket via kontrollpanelen

Anslut skrivaren till nätverket via skrivarens kontrollpanel.

### Tilldela IP-adressen

Ställ in de grundläggande alternativet såsom värdadress, Subnetmask, Standardgateway.

I detta avsnitt förklaras hur du konfigurerar en statisk IP-adress.

1. Starta skrivaren.
2. Välj **Inst.** på starskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > TCP/IP.**
4. Välj **Manuell** för **Erhåll IP-adress.**

Om du konfigurerar IP-adressen automatiskt via routerns DHCP-funktion ska du välja **Auto**. I det här fallet konfigureras **IP-adress**, **Subnetmask** och **Standardgateway** automatiskt också i steg 5 till 6. Gå därför till steg 7.

5. Ange IP-adressen.

Fokus flyttas antingen till nästa segment eller till föregående segment för en viss tid om du väljer ◀ och ▶.  
Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

6. Konfigurera **Subnetmask** och **Standardgateway**.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.



**Viktigt:**

Om kombinationen av IP-adress, Subnetmask och Standardgateway inte är korrekt, är **Börja konfiguration** inaktiv och det går inte att fortsätta med inställningarna. Bekräfta att det inte finns några fel i inmatningen.

7. Ange IP-adressen för den primära DNS-servern.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

**Anmärkning:**

När du väljer **Auto** för IP-adresstilldelningsinställningar, kan du välja DNS-serverinställningar från **Manuell** eller **Auto**. Om du inte kan inhämta DNS-serveradressen automatiskt ska du välja **Manuell** och ange DNS-serveradressen. Ange sedan den sekundära DNS-serveradressen direkt. Om du väljer **Auto**, går du till steg 9.

8. Ange IP-adressen för den sekundära DNS-servern.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

9. Välj **Börja konfiguration**.

### **Konfigurera proxy-servern**

Konfigurera proxy-servern om båda uttalanden nedan är sanna.

- Proxy-servern är avsedd för internetanslutning.
- Om du använder en funktion med vilket skrivaren ansluter till internet direkt, till exempel tjänsten Epson Connect eller molntjänster från andra leverantörer.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.  
När du gör inställningar efter att du har ställt in IP-adressen visas fönstret **Avancerat**. Gå till steg 3.
2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat**.
3. Välj **Proxy-server**.
4. Välj **Anvnd. för Proxy-serverinst.**
5. Ange adressen för proxy-servern i IPv4- eller FQDN-format.  
Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.
6. Ange portnumret för proxy-servern.  
Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.
7. Välj **Börja konfiguration**.

## **Ansluta till LAN**

Anslut skrivaren till nätverket via Ethernet eller Wi-Fi.

### **Ansluta till Ethernet**

Anslut skrivaren till nätverket med hjälp av Ethernet-kabeln och kontrollera anslutningen.

1. Koppla ihop skrivaren och hubben (LAN-switch) med Ethernet-kabeln.
2. Välj **Inst.** på startskärmen.
3. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Kontroll av nätverksanslutning**.  
Resultaten för anslutningsdiagnostik visas. Kontrollera att anslutningen är korrekt.
4. Välj **Uppfattat** för att slutföra.  
Om du väljer **Rapport för utskriftskontroll**, kan du skriva ut diagnostikens resultat. Följ anvisningarna på skärmen för att skriva ut.

### Relaterad information

➔ [”Ändra nätverksanslutningen från Wi-Fi till Ethernet” på sidan 139](#)

### **Ansluta till Wireless LAN (Wi-Fi)**

Du kan ansluta skrivaren till Wireless LAN (Wi-Fi) på flera sätt. Välj den anslutningsmetod som matchar miljön och villkoren som du har.

Om du känner till informationen för den trådlösa routern, såsom SSID och lösenord, kan du göra inställningarna manuellt.

Om den trådlösa routern stöder WPS kan du göra inställningarna genom att använda tryckknappskonfigurationen.

Efter att skrivaren anslutits till nätverket ansluter du skrivaren från enheten som du vill använda (dator, smart enhet, surfplatta och så vidare.)

### Relaterad information

- ➔ [”Konfigurera Wi-Fi genom att ange SSID och lösenord” på sidan 141](#)
- ➔ [”Hantera Wi-Fi-inställningar med Push-knappkonfiguration \(WPS\)” på sidan 142](#)
- ➔ [”Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kod-konfiguration \(WPS\)” på sidan 143](#)

---

## Inställningar för användning av skrivaren

### Använda utskriftsfunktionerna

Aktivera för att använda utskriftsfunktionen via nätverket.

För att kunna använda skrivaren i nätverket måste du ställa in porten för nätverksanslutning på datorn samt skrivarens nätverksanslutning.

### Typer av skrivaranslutningar

Följande två metoder är tillgängliga för skrivarens nätverksanslutning.

- Peer-to-peer-anslutning (direktutskrift)
- Server-/klientanslutning (skrivardelning via Windows-servern)

### **Inställningar för peer-to-peer-anslutning**

Detta är anslutningen som används för att ansluta skrivaren direkt till nätverket och datorn. Endast en nätverkskompatibel modell kan anslutas.

#### **Anslutningsmetod:**

Anslut skrivaren till direkt nätverket via hubb eller åtkomstpunkt.

### **Skrivardrivrutin:**

Installera skrivardrivrutinen på varje klientdator.

När du använder EpsonNet SetupManager, kan du tillhandahålla drivrutinspaketet som innehåller skrivarinställningarna.

### **Funktioner:**

- Utskriften startar omedelbart eftersom utskriftsjobbet skickas direkt till skrivaren.
- Du kan skriva ut så länge skrivaren är igång.

### **Anslutningsinställningar för server/klient**

Det här är anslutningen som serverdatorn delar med skrivaren. Du kan förbättra säkerheten genom att förbjuda anslutning utan att gå genom serverdatorn.

När du använder USB kan skrivaren utan nätverksfunktionen också delas.

### **Anslutningsmetod:**

Anslut skrivaren till direkt nätverket via LAN eller åtkomstpunkt.

Du kan också ansluta skrivaren till servern direkt med en USB-kabel.

### **Skrivardrivrutin:**

Installera skrivardrivrutinen på Windows-servern beroende på klientdatorernas operativsystem.

Genom att komma åt Windows-servern och länka skrivaren, installeras skrivardrivrutinen på klientdatorn och kan användas.

### **Funktioner:**

- Hantera skrivaren och skrivardrivrutinen i omgångar.
- Beroende på serverspecifikationen kan det ta tid att starta utskriftsjobbet eftersom alla utskriftsjobb går genom skrivarservern.
- Du kan inte skriva ut när Windows-servern är avstängd.

## **Utskriftsinställningar för peer-to-peer-anslutning**

För peer-to-peer-anslutning (direktutskrift) har en skrivare och en klientdator ett ett-till-ett-förhållande.

Skrivardrivrutinen måste vara installerad på varje klientdator.

## **Utskriftsinställningar för server-/klientanslutning**

Aktivera för utskrift från skrivaren som är ansluten som server-/klientanslutning.

För server-/klientanslutning konfigurerar du först utskriftsservern och delar sedan skrivaren i nätverket.

Vid användning av USB-kabeln för anslutning till servern ska du även konfigurera utskriftsservern först och sedan dela skrivaren i nätverket.

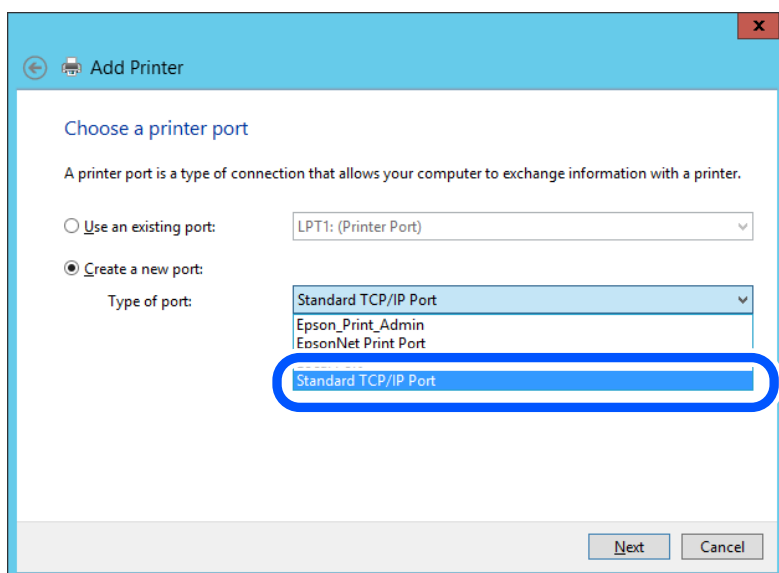


### Konfigurera nätverksportarna

Skapa utskriftskön för nätverksutskrift på skrivarservern genom att använda standard TCP/IP, och konfigurera nätverksporten.

Det här exemplet gäller användning av Windows 2012 R2.

1. Öppna skärmen för enheter och skrivare.  
**Skrivbordet > Inställningar > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud eller Maskinvara > Enheter och skrivare.**
2. Lägg till en skrivare.  
Klicka på **Lägg till skrivare** och markera **Skrivaren jag vill ha anges inte**.
3. Lägg till en lokal skrivare.  
Välj **Lägg till en lokal skrivare eller nätverksskrivare med manuella inställningar** och klicka på **Nästa**.
4. Välj **Skapa en ny port**, välj **Standard-TCP/IP-port** som porttyp och klicka på **Nästa**.



5. Ange skrivarens IP-adress eller skrivarnamn i **Värddatornamn eller IP-adress** eller **Skrivarnamn eller IP-adress** och klicka på **Nästa**.

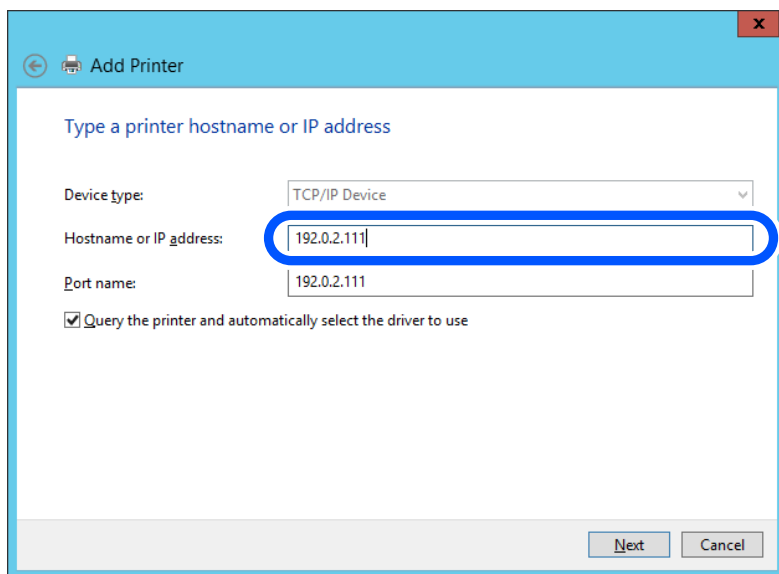
Exempel:

Skrivarnamn: EPSONA1A2B3C

IP-adress: 192.0.2.111

Ändra inte **Portnamn**.

Klicka på **Fortsätt** när skärmen **Kontroll av användarkonto** visas.



**Anmärkning:**

Om du specificerar skrivarnamnet i nätverket där namnuppsningen är tillgänglig söks IP-adressen även om skrivarens IP-adress har ändrats av DHCP. Det går att kontrollera skrivarens namn på nätverkets statusskärm på skrivarens kontrollpanel eller genom att skriva ut ett statusark för nätverket.

6. Ställ in skrivardrivrutinen.
  - Om skrivardrivrutinen redan är installerad:  
Välj **Tillverkare** och **Skrivare**. Klicka på **Nästa**.

7. Följ instruktionerna på skärmen.

Vid användning av skrivaren under server-/klientanslutningen (skrivardelning med Windows-server), görs konfiguration av skrivardelning efter detta.

### Kontrollera portkonfigurationen — Windows

Kontrollera om rätt port är inställd för utskriftskön.

1. Öppna skärmen för enheter och skrivare.  
**Skrivbordet > Inställningar > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud eller Maskinvara > Enheter och skrivare.**
2. Öppna skärmen för skrivaregenskaper.  
Högerklicka på skrivarikonen och klicka på **Skrivaregenskaper**.
3. Klicka på fliken **Portar**, välj **Standard-TCP/IP-port** och klicka på **Konfigurera port**.
4. Kontrollera portkonfigurationen.
  - För RAW  
Kontrollera att **Raw** är valt i **Protokoll** och klicka på **OK**.

För LPR

Kontrollera att **LPR** är valt i **Protokoll**. Ange ”PASSTHRU” i **Könamn** bland **LPR-inställningar**. Välj **Byte-räkning för LPR är aktiverad** och klicka på **OK**.

### ***Dela skrivaren (endast Windows)***

Vid användning av skrivaren under servern/klientanslutningen (skrivardelning med Windows-server), konfigureras skrivardelning från utskriftsservern.

1. Välj **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare** på utskriftsservern.
2. Högerklicka på skrivarikonen (utskriftskön) som du vill dela med och välj sedan **Skrivaregenskaper > fliken Delning**.
3. Välj **Dela den här skrivaren** och ange sedan **Delningsnamn**.  
I Windows Server 2012 ska du klicka på **Ändra delningsalternativ** och sedan konfigurera inställningarna.

### ***Installera flera drivrutiner (endast Windows)***

Om Windows-versionerna för en server och klienterna skiljer sig åt rekommenderar vi att du installerar ytterligare drivrutiner till utskriftsservern.

1. Välj **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare** på utskriftsservern.
2. Högerklicka på skrivarikonen som du vill dela med klienterna och klicka på **Skrivaregenskaper > fliken Delning**.
3. Klicka på **Ytterligare drivrutiner**.  
I Windows Server 2012 klickar du på Change Sharing Options och sedan konfigurerar du inställningarna.
4. Välj Windows-versioner för klienterna och klicka på **OK**.
5. Välj informationsfilen för skrivardrivrutinen (\*.inf) och installera drivrutinen.

### ***Använda en delad skrivare – Windows***

Administratören måste tala om datornamnet som tilldelats skrivarservern och hur den ska läggas till på klientdatorerna. Om extra drivrutiner inte har konfigurerats ännu ska du tala om för klienterna hur den delade skrivaren läggs till med **Enheter och skrivare**.

Följ stegen nedan om extra drivrutiner redan har konfigurerats på skrivarservern:

1. Välj namnet som tilldelats skrivarservern i **Windows Utforskaren**.
2. Dubbelklicka på skrivaren som du vill använda.

## **Grundinställningar för utskrift**

Konfigurera utskriftsinställningar, såsom pappersstorlek eller utskriftsfel.

### **Ställa in papperskälla**

Ställ in pappersstorleken och papperstypen för det papper som ska fyllas på i papperskällan.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Skriv ut > Papperkälla inställn..**
2. Ställ in varje objekt.

De visade objekten kan variera beroende på situationen.

  - Namn på papperskällan**  
Visar namnet på papperskällan som ska användas, till exempel **pappersfack, Kasset 1**.
  - Pappersstorlek**  
Välj pappersstorleken du vill ställa in från rullgardinsmenyn.
  - Enhet**  
Välj enhet för den användardefinierade storleken. Du kan välja det när **Användardefinierad** är valt i **Pappersstorlek**.
  - Bredd**  
Ställ in den horisontella längden på den användardefinierade storleken.  
Intervallerna du kan ange här beror på papperskällan, vilket indikeras på sidan av **Bredd**.  
När du väljer **mm** som **Enhet**, kan du ange upp till en decimal.  
När du väljer **tum** som **Enhet**, kan du ange upp till en decimal.
  - Höjd**  
Ställ in den vertikala längden på den användardefinierade storleken.  
Intervallerna du kan ange här beror på papperskällan, vilket indikeras på sidan av **Höjd**.  
När du väljer **mm** som **Enhet**, kan du ange upp till en decimal.  
När du väljer **tum** som **Enhet**, kan du ange upp till en decimal.
  - Papperstyp**  
Välj papperstypen du vill ställa in från rullgardinsmenyn.
3. Kontrollera inställningarna och klicka sedan på **OK**.

### **Fel i inställningarna**

Ställ in hur fel visas för enheten.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Skriv ut > Felinställningar**.
2. Ställ in varje objekt.
  - Pappersstorlek medd.**  
Ställ in om ett fel ska visas på kontrollpanelen när pappersstorleken för den angivna papperskällan skiljer sig från pappersstorleken på utskriftsdata.
  - Papperstyp meddelande**  
Ställ in om ett fel ska visas på kontrollpanelen när papperstypen för den angivna papperskällan skiljer sig från typen på utskriftsdata.

- Automatisk problemlösare

Ställ in om felet ska avbrytas automatiskt om det inte finns någon funktion på kontrollpanelen under 5 sekunder efter att felet visas.

3. Kontrollera inställningarna och klicka sedan på **OK**.

### Ställa in universal utskrift

Ställ in när du skriver ut från externa enheter utan att använda skrivardrivrutinen.

Vissa objekt visas inte beroende på din skrivares skrivarspråk.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Skriv ut > Univ. utskriftsinställn..**
2. Ställ in varje objekt.
3. Kontrollera inställningarna och klicka sedan på **OK**.

### Grundläggande

Alternativ	Förklaring
Övre förskjutning(-30.0-30.0mm)	Konfigurerar vertikal position för papper på vilket utskriften startar.
Förskjutning till vänst.(-30.0-30.0mm)	Konfigurerar horisontell position för papper på vilket utskriften startar.
Ö. förskjutn. inm. bak.(-30.0-30.0mm)	Konfigurerar vertikal position för papper på vilket utskriften av baksidan av papperet startar i duplexutskrift.
Förskjutn. vänst. bak.(-30.0-30.0mm)	Konfigurerar horisontell position för papper på vilket utskriften av baksidan av papperet startar i duplexutskrift.
Kontrollera pappersbredd	Konfigurera om du ska kontrollera pappersbredden vid utskriften.
Hoppa över tom sida	Om det finns en blank sida i utskriftsdata ska du konfigurera så det inte skrivs ut en blank sida.

## Konfiguration av AirPrint

Ställ in när du använder AirPrint-utskrift.

Gå till Web Config och välj fliken **Nätverk > AirPrint-inställning**.

Alternativ	Förklaring
Tjänstenamn f. Bonjour	Ange Bonjour-tjänstenamnet på mellan 1 och 41 tecken i ASCII (0x20–0x7E).
Plats för Bonjour	Ange platsinformation som t.ex. skrivarens placering inom 127 byte eller mindre i Unicode (UTF-8).

Alternativ	Förklaring
Geolokalisering Latitud och longitud (WGS84)	Ange skrivarens platsinformation. Den här posten är valfri. Ange värden med hjälp av WGS-84-datum, som separerar latitud och longitud med ett komma. Du kan ange -90 till +90 för latitudvärdet och -180 till +180 för longitudvärdet. Du kan ange mindre än en decimal till sjätte decimalen och du kan utelämna "+".
Topprioritetsprotokoll	Välj högsta prioritetsprotokoll från IPP och port 9100.
Wide-Area Bonjour	Ange om du vill använda Wide-Area Bonjour eller inte. Om du använder det måste skrivarna vara registrerade på DNS-servern för att kunna söka efter skrivaren i hela segmentet.
Kräva PIN-kod när IPP-utskrift används	Välj om du vill ha en PIN-kod eller inte när du använder IPP-utskrift. Om du väljer <b>Ja</b> , sparas inte IPP-utskriftsjobb utan PIN-koder i skrivaren.
Aktivera AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint är aktiverade och IPP upprättas endast med säker kommunikation.

## Göra grundläggande driftsinställningar för skrivaren

### Inställning av kontrollpanelen

Installation för skrivarens kontrollpanel. Du kan ställa in enligt följande.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Kontrollpanel**.

2. Ställ in följande alternativ efter behov.

Språk

Välj språket som visas på kontrollpanelen.

Drifttimeout

Om du väljer **På** omdirigeras du till den första skärmen efter en viss tids inaktivitet.

Du kan ställa in mellan 10 sekunder och 240 minuter i sekundsteg.

**Anmärkning:**

*Du kan också göra inställningar från skrivarens kontrollpanel.*

*Språk: Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Språk/Language*

*Drifttimeout: Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Åtgärdens avbröts (Du kan ange På eller Av.)*

3. Klicka på OK.

### Energisparande inställningar under inaktivitet

Du kan ställa in tiden för att växla till energisparläget eller stänga av strömmen när skrivarens kontrollpanel inte används under en viss tid. Ställ in tiden beroende på din användningsmiljö.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Energispar**.

2. Ställ in följande alternativ efter behov.

- Insomningstimer

Ange tiden för att gå över till energisparläge vid inaktivitet.

**Anmärkning:**

Du kan också göra inställningar från skrivarens kontrollpanel.

**Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Sömmtimer**

- Avstängningstimer eller Avstängn. om inaktiv

Välj en tid då skrivaren stängs av automatiskt efter att den har varit inaktiv för en specifik tid.

**Anmärkning:**

Du kan också göra inställningar från skrivarens kontrollpanel.

**Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Avstängningstimer eller Avstängningsinst.**

- Avstängn. vid fränkoppl.

Välj den här inställningen om du vill stänga av skrivaren efter en angiven tid när alla portar, inklusive USB-porten, är fränkopplade. Beroende på region är det inte säkert att funktionen kommer att vara tillgänglig.

Se följande webbplats för den angivna tiden.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

**Anmärkning:**

Du kan också göra inställningar från skrivarens kontrollpanel.

**Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Avstängningsinst. > Avstängning vid fränkoppling**

3. Klicka på OK.

## Synkronisering av datum och tid med tidsservern

När du synkroniserar med tidsservern (NTP-servern) kan du synkronisera tiden för skrivaren och datorn på nätverket. Tidsservern kan skötas inom organisationen eller publiceras på internet.

När ni använder CA-certifikat eller Kerberos-autentisering kan tidsrelaterade problem förhindras om ni synkroniserar med tidsservern.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Datum och tid > Tidsserver**.

2. Välj **Använd** för **Använd Tidsserver**.

3. Ange tidsserverns adress för **Tidserver-adress**.

Du kan använda formatet IPv4, IPv6 eller FQDN. Ange 252 tecken eller mindre. Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.

4. Ange **Uppdateringsintervall (min)**.

Du kan konfigurera upp till 10 080 minuter på minuten.

5. Klicka på OK.

**Anmärkning:**

Du kan bekräfta anslutningsstatus med tidsservern på **Status för Tidsserver**.

## Problem vid utförande av inställningar

### Tips för att lösa problem

Kontrollera felmeddelandet

När ett fel har uppstått ska du först kontrollera om det finns några meddelanden på skrivarens kontrollpanel eller drivrutinsskärmen. Om du har e-postinställningar för meddelanden när händelsen inträffar kan du snabbt få information om statusen.

Nätverksanslutningsrapport

Diagnostisera nätverks- och skrivarstatus och skriv sedan ut resultatet.

Du kan söka det diagnostiserade felet från skrivarsidan.

Kontrollera kommunikationens status

Kontrollera kommunikationsstatus för serverdatorn eller klientdatorn genom att använda kommando såsom ping och ipconfig.

Anslutningstest

Kontrollera anslutningen mellan skrivaren och mejlservern genom att använda anslutningstestet på skrivaren. Kontrollera även anslutningen från klientdatorn till servern för att se kommunikationsstatus.

Initiera inställningarna

Om inställningar och kommunikationsstatus inte uppvisar några problem kan problemen lösas genom att inaktivera eller återställa nätverksinställningarna för skrivaren och sedan konfigurera på nytt.

### Kan inte komma åt Web Config

IP-adressen är inte tilldelad till skrivaren.

En giltig IP-adress kanske inte är tilldelad till skrivaren. Konfigurera IP-adressen via skrivarens kontrollpanel. Du kan kontrollera den aktuella inställningen via ett nätverkstatusark eller via skrivarens kontrollpanel.

Webbläsaren stöder inte kodningsstyrkan för SSL/TLS.

SSL/TLS har Krypteringsstyrka. Du kan öppna Web Config via en webbläsare som stöder bulkkodningar enligt nedan. Kontrollera att du använder den webbläsare som stöds.

80 bitar: AES256/AES128/3DES

112 bitar: AES256/AES128/3DES

128 bitar: AES256/AES128

192 bitar: AES256

256 bitar: AES256

TLS-versionen stöds inte

TLS 1.2 eller senare version måste användas för kommunikationen.

TLS, version 1.0 och 1.1 är inaktiverade som standard.

Om du vill använda TLS 1.0 eller 1.1 för kommunikation ska du först öppna Web Config från en enhet som kan kommunicera över TLS 1.2 eller senare version och sedan aktivera TLS version 1.0 eller 1.1.



### CA-signerat Certifikat har gått ut.

Om det finns ett problem med certifikatets utgångsdatum visas meddelandet ”Certifikatet har gått ut” vid anslutning till Web Config med SSL/TLS-kommunikation (https). Om meddelandet visas före utgångsdatumet ska du kontrollera att skrivarens datum har ställts in korrekt.

### Det gemensamma namnet för certifikatet och skrivaren matchar inte.

Om det gemensamma namnet för certifikatet och skrivaren inte matchar visas meddelandet ”Namnet på säkerhetscertifikatet matchar inte...” vid åtkomst till Web Config med hjälp av SSL/TLS-kommunikation (https). Detta orsakas av att de följande IP-adresserna inte matchar.

- Skrivarens IP-adress angavs som det gemensamma namnet för att skapa ett Självsignerat certifikat eller CSR
- IP-adressen angavs i webbläsaren medan Web Config kördes

För Självsignerat certifikat ska du uppdatera certifikatet.

För CA-signerat Certifikat, ska du hämta certifikatet för skrivaren igen.

### Inställningen för proxy-server för den lokala adressen är inte inställd till webbläsaren.

Om skrivaren är inställd till att använda en proxy-server ska du konfigurera webbläsaren så att den inte ansluter till den lokala adressen via proxy-servern.

#### Windows:

Välj **Kontrollpanel > Nätverk och internet > Internetalternativ > Anslutningar > LAN-inställningar > Proxy-server**, och konfigurera sedan proxy-servern för LAN (lokala adresser).

#### Mac OS:

Välj **Systeminställningar > Nätverk > Avancerad > Proxy-server** och registrera sedan den lokala adressen för **Föribgå proxy -inställningar för dessa värdar och domäner**.

Exempel:

192.168.1.\*: Lokal adress 192.168.1.XXX, nätmask 255.255.255.0

192.168.\*.\*: Lokal adress 192.168.XXX.XXX, nätmask 255.255.0.0

---

## Hantera skrivaren

### Administratörsinställningar

#### Konfigurera administratörslösenordet från en dator

Du kan ställa in administratörslösenordet med Web Config.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Produktsäkerhet > Ändra Administratörslösenord**.
2. Ange ett lösenord i **Nytt Lösenord** och **Bekräfta nytt Lösenord**. Ange användarnamnet om det krävs. Om du vill ändra lösenordet till ett nytt, anger du ett aktuellt lösenord.
3. Välj **OK**.

### Relaterad information

➔ [”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 165](#)

## Inaktivera externt gränssnitt

Du kan inaktivera gränssnittet som används till att ansluta enheten till skrivaren. Ställ in begränsningen för att begränsa andra utskrifter än de som görs via nätverket.

### Anmärkning:

Du kan också ställa in begränsningarna med skrivarens kontrollpanel.

[PC Anslutning via USB: Inst.](#) > [Allmänna inställningar](#) > [Skrivarinställningar](#) > [PC Anslutning via USB](#)

1. Gå till Web Config och välj fliken **Produktsäkerhet** > **Externt gränssnitt**.
2. Välj **Inaktivera** för de funktioner som du vill ställa in.  
Välj **Aktivera** om du inte längre vill kontrollera.  
PC Anslutning via USB  
Du kan begränsa användningen av USB-anslutningen med datorn. Om du vill begränsa det, välj **Inaktivera**.
3. Klicka på **OK**.
4. Kontrollera att den inaktiverade porten inte kan användas.  
PC Anslutning via USB  
Om drivrutinen har installerats på datorn  
Anslut skrivaren till datorn med USB-kabel och kontrollera sedan att skrivaren inte skriver ut.  
Om drivrutinen inte har installerats på datorn  
Windows:  
Öppna enhetshanteraren och ha den öppen. Anslut skrivaren till datorn med USB-kabel och kontrollera sedan att innehållet som enhetshanteraren visar är oförändrat.  
Mac OS:  
Anslut skrivaren till datorn med USB-kabel och kontrollera sedan att skrivaren inte finns med i listan om du vill lägga till den från **Skrivare och skannrar**.

### Relaterad information

➔ [”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 165](#)

## Övervaka en fjärrskrivare

### Kontrollera information för en fjärrskrivare

Du kan kontrollera följande information om skrivaren i bruk från **Status** via Web Config.

Produktstatus

Kontrollera status, molntjänst, produktnummer, MAC-adress etc.

Nätverksstatus

Kontrollera informationen om nätverksanslutningsstatus, IP-adress, DNS-server etc.

Användningsstatus

Kontrollera den första dagen med utskrifter, utskrivna sidor, utskriftsantal för varje språk etc.

Hårdvarustatus

Kontrollera statusen för varje funktion på skrivaren.

### Relaterad information

➔ [”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 165](#)

## Säkerhetskopiera inställningar

Du kan exportera inställningsvärdets konfiguration från Web Config till filen. Du kan använda den för säkerhetskopiering av inställningsvärden, byte av skrivare etc.

Den exporterade filen kan inte redigeras, eftersom den exporteras som en binär fil.

## Exportera inställningarna

Exportera inställningarna för skrivaren.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Inställningsvärde för export och import > Exportera**.
2. Välj de inställningar som du vill exportera.  
Välj de inställningar som du vill exportera. Om du väljer den överordnade kategorin, väljs även undergrupper. Däremot kan underkategorier som orsakar fel genom att dupliceras inom samma nätverk (såsom IP-adresser och så vidare) inte väljas.
3. Ange ett lösenord för att koda den exporterade filen.  
Du behöver ett lösenord för att importera filen. Lämna detta tomt, om du inte vill koda filen.
4. Klicka på **Exportera**.



**Viktigt:**

*Om du vill exportera skrivarens nätverksinställningar som skrivarens namn och IPv6-adress, välj **Aktivera för att välja de enskilda inställningarna för enheten**. och markera fler poster. Använd endast utvalda värden för ersättningskrivare.*

### Relaterad information

➔ [”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 165](#)

## Importera inställningarna

Importera den exporterade Web Config-filen till skrivaren.



**Viktigt:**

När du importerar värden som innehåller individuell information såsom ett skrivarnamn eller en IP-adress, måste du se till att samma IP-adress inte finns i samma nätverk.

1. Gå till Web Config, och välj sedan fliken **Enhetshantering > Inställningsvärde för export och import > Importera**.
2. Välj den exporterade filen och ange sedan det kodade lösenordet.
3. Klicka på **Nästa**.
4. Välj inställningarna du vill importera och klicka sedan på **Nästa**.
5. Klicka på **OK**.

Inställningarna tillämpas på skrivaren.

**Relaterad information**

➔ [”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 165](#)

---

## Avancerade säkerhetsinställningar

Det här avsnittet förklarar avancerade säkerhetsfunktioner.

### Säkerhetsinställningar och förebyggande av fara

När en skrivare är ansluten till ett nätverk kan du komma åt den från en annan plats. Dessutom kan många dela skrivaren, vilket är till hjälp för att förbättra effektivitet i driften och för att öka bekvämligheten. Men riskerna som olaga intrång, olaglig användning och datamanipulation ökar. Om du använder skrivaren i en miljö där du kan komma åt Internet är riskerna ännu större.

För skrivare som inte har åtkomstskydd kommer det att vara möjligt att läsa loggarna för utskriftsjobben som finns lagrade i skrivaren från Internet.

För att undvika denna risk har Epson-skrivare en mängd olika säkerhetstekniker.

Ställ in skrivaren efter behov enligt miljövillkoren som har skapats med kundens miljöinformation.

Namn	Funktionstyp	Vad man ska ställa in	Vad man ska förhindra
Kontroll av protokoll	Kontrollerar protokollen och tjänsterna som ska användas för kommunikation mellan skrivare och datorer, och aktiverar och inaktiverar funktioner.	Ett protokoll eller en tjänst som tillämpas separat på funktioner som är tillåtna eller förbjudna.	Minskar säkerhetsrisker som kan uppstå genom oavsiktlig användning genom att förhindra användare att använda onödiga funktioner.

Namn	Funktionstyp	Vad man ska ställa in	Vad man ska förhindra
SSL/TLS-kommunikation	Kommunikationsinnehållet är krypterat med SSL-/TLS-kommunikation om man får åtkomst till Epson-servern på Internet från skrivaren, till exempel vid kommunikation med datorn via webbläsare, vid användning av Epson Connect, och vid uppdatering av firmware.	Få ett CA-signerat certifikat och sedan importera det till skrivaren.	Att rensa en identifiering av skrivaren med den CA-signerade certifieringen förhindrar imitation och otillåten åtkomst. Dessutom är kommunikationsinnehållet i SSL/TLS skyddat och förhindrar innehållsläckor för utskrift av data och installationsinformation.

### Relaterad information

- ➔ [”Kontrollera med protokoll” på sidan 205](#)
- ➔ [”SSL-/TLS-kommunikation med skrivaren” på sidan 214](#)

## Kontrollera med protokoll

Du kan skriva ut med hjälp av ett antal olika vägar och protokoll.

Du kan minska oönskade säkerhetsrisker genom att begränsa utskrift från särskilda vägar eller genom att kontrollera de tillgängliga funktionerna.

### Kontrollera protokoll

Konfigurera protokollinställningar.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet > Protokoll**.
2. Konfigurera varje punkt.
3. Klicka på **Nästa**.
4. Klicka på **OK**.  
Inställningarna aktiveras på skrivaren.

### Relaterad information

- ➔ [”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 165](#)
- ➔ [”Protokoll som du kan aktivera eller inaktivera” på sidan 205](#)
- ➔ [”Inställningsalternativ för Protokoll” på sidan 206](#)

### Protokoll som du kan aktivera eller inaktivera

Protokoll	Beskrivning
Bonjour-inställningar	Du kan ange om du vill använda Bonjour. Bonjour används för att söka efter enheter, skriva ut med mera.

Protokoll	Beskrivning
SLP-inställningar	Du kan aktivera eller inaktivera SLP-funktionen. SLP används för push-skanning och nätverkssökning i EpsonNet Config.
WSD-inställningar	Du kan aktivera eller inaktivera WSD-funktionen. När den är aktiverad kan du lägga till WSD-enheter, och skriva ut från WSD-porten.
LLTD-inställningar	Du kan aktivera eller inaktivera LLTD-funktionen. När den är aktiverad visas det på Windows-nätverkskartan.
LLMNR-inställningar	Du kan aktivera eller inaktivera LLMNR-funktionen. När den är aktiverad kan du använda namnupplösning utan NetBIOS även om du inte kan använda DNS.
LPR-inställningar	Du kan ange om LPR-utskrift ska tillåtas eller inte. När detta är aktiverat kan du skriva ut från LPR-porten.
RAW(Port9100)-inställningar	Du kan ange om du vill tillåta utskrift från RAW-porten (port 9100). När detta är aktiverat kan du skriva ut från RAW-porten (port 9100).
IPP-inställningar	Du kan ange om utskrift från IPP ska tillåtas eller inte. När detta är aktiverat kan du skriva ut via Internet.
SNMPv1/v2c-inställningar	Du kan ange om SNMPv1/v2c ska aktiveras eller inte. Detta används för att konfigurera enheter, övervakning med mera.
SNMPv3-inställningar	Du kan ange om SNMPv3 ska aktiveras eller inte. Detta används för att konfigurera krypterade enheter, övervakning med mera.

### Relaterad information

- ➔ ["Kontrollera protokoll" på sidan 205](#)
- ➔ ["Inställningsalternativ för Protokoll" på sidan 206](#)

## Inställningsalternativ för Protokoll

### Bonjour-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Använd Bonjour	Välj detta för att söka efter eller använda enheter via Bonjour.
Bonjour-namn	Visar Bonjour-namnet.
Tjänstenamn f. Bonjour	Visar Bonjour-servicenamnet.
Plats	Visar Bonjour-platsnamnet.
Topprioritetsprotokoll	Välj det högsta prioritetsprotokollet för Bonjour-utskrift.

### SLP-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera SLP	Välj detta för att aktivera SLP-funktionen. Detta används som nätverkssökning i EpsonNet Config.

#### WSD-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera WSD	Välj detta för att aktivera att lägga till enheter med WSD, och skriva ut från WSD-porten.
Utskriftstimeout (sek)	Ange tidsgränsen för kommunikation för WSD-utskrift till mellan 3 till 3 600 sekunder.
Enhetsnamn	Visar WSD-enhetsnamnet.
Plats	Visar WSD-platsnamnet.

#### LLTD-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera LLTD	Välj detta för att aktivera LLTD. Skrivaren visas på Windows nätverkskarta.
Enhetsnamn	Visar LLTD-enhetsnamnet.

#### LLMNR-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera LLMNR	Välj detta för att aktivera LLMNR. Du kan använda namnupplösning utan NetBIOS även om du inte kan använda DNS.

#### LPR-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Tillåt LPR-portutskrift	Välj för att tillåta utskrift från LPR-porten.
Utskriftstimeout (sek)	Ange tidsgränsen för LPR-utskrift till mellan 0 till 3 600 sekunder. Om du inte vill ha någon tidsgräns anger du 0.

#### RAW(Port9100)-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Tillåt RAW(Port9100)-utskrift	Välj för att tillåta utskrift från RAW-porten (Port 9100).
Utskriftstimeout (sek)	Ange tidsgränsen för RAW (Port 9100) till mellan 0 till 3 600 sekunder. Om du inte vill ha någon tidsgräns anger du 0.

#### IPP-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera IPP	Välj för att aktivera IPP-kommunikation. Med alternativet aktiverat kan du skriva ut via internet. Det visas även vid sökning efter enheter i nätverket. Endast skrivare som stöder IPP visas.

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Tillåt icke säker kommunikation	Välj <b>Tillåtet</b> för att låta skrivaren kommunicera utan några säkerhetsåtgärder (IPP).
Kommunikationstimeout (sek)	Ange tidsgränsen för IPP-utskrift till mellan 0 till 3 600 sekunder.
URL (Nätverk)	Visar IPP URL:er (http och https) när skrivaren är ansluten till nätverket. URL:n är ett kombinerat värde för skrivarens IP-adress, portnummer och IPP-skrivarnamn.
URL (Wi-Fi Direct)	Visar IPP URL:er (http och https) när skrivaren är ansluten genom Wi-Fi Direct. URL:n är ett kombinerat värde för skrivarens IP-adress, portnummer och IPP-skrivarnamn.
Skrivarnamn	Visar IPP-skrivarnamnet.
Plats	Visar IPP-platsen.

#### SNMPv1/v2c-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera SNMPv1/v2c	Välj för att aktivera SNMPv1/v2c.
Åtkomstbehörighet	Ställ in åtkomstillåtelse när SNMPv1/v2c är aktiverad. Välj <b>Skrivskyddad</b> eller <b>Läs/Skriv</b> .
Gemenskapsnamn (endast läsa)	Ange 0 till 32 ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.
Gemenskapsnamn (läsa/skriva)	Ange 0 till 32 ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.
Tillåt åtkomst från Epson-verktyg	Ställ in om information ska kunna anges via Epson-verktyg, t.ex. Epson Device Admin.

#### SNMPv3-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera SNMPv3	SNMPv3 är aktiverad när rutan är markerad.
Användarnamn	Ange mellan 1 och 32 tecken genom att använda tecken på 1 byte.
Autentiseringsinställningar	
Algoritm	Välj en algoritm för en autentisering för SNMPv3.
Lösenord	Välj ett lösenord för en autentisering för SNMPv3. Ange mellan 8 och 32 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Bekräfta lösenord	Ange lösenordet du konfigurerade för bekräftelse.
Krypteringsinställningar	



Alternativ		Inställningsvärde och beskrivning
	Algoritm	Välj en algoritm för en kryptering för SNMPv3.
	Lösenord	Ange ett lösenord för en kryptering för SNMPv3. Ange mellan 8 och 32 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
	Bekräfta lösenord	Ange lösenordet du konfigurerade för bekräftelse.
Kontextnamn		Ange 32 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt. Antalet tecken som kan anges varierar beroende på språk.

### Relaterad information

- ➔ [”Kontrollera protokoll” på sidan 205](#)
- ➔ [”Protokoll som du kan aktivera eller inaktivera” på sidan 205](#)

## Använda ett digitalt certifikat

### Om digital certifiering

#### CA-signerat Certifikat

Detta är ett certifikat signerat av CA (Certificate Authority.) Du kan få det genom att ansöka till certifikatutfärdaren. Detta certifikat intygar skrivarens existens och används för SSL/TLS-kommunikation så att du kan säkerställa säkerheten för datakommunikation.

#### CA-certifikat

Detta är ett certifikat som är i kedjan för CA-signerat Certifikat, vilket även kallas mellanliggande CA-certifikat. Den används av webbläsaren för att validera sökvägen för skrivarens certifikat när du får åtkomst till servern för den andra parten eller Web Config.

För CA-certifikat anger du när du vill validera sökvägen för servercertifikat som kommer från skrivaren. För skrivaren, ställ in för att certifiera sökvägen för CA-signerat Certifikat för SSL/TLS-anslutning.

Du kan få skrivarens CA-certifikat från certifieringsmyndigheten där CA-certifikatet utfärdas.

Du kan också få CA-certifikatet som används för att validera servern för den andra parten från den certifieringsmyndighet som utfärdade CA-signerat Certifikat för den andra servern.

#### Självsignerat certifikat

Detta är ett certifikat som skrivaren signerar och utfärdar själv. Det kallas också rotcertifikatet. Eftersom emittenten certifierar sig själv är det inte pålitligt och kan inte förhindra imitationer.

Använd den när du gör säkerhetsinställningen och utför enkel SSL-/TLS-kommunikation utan CA-signerat Certifikat.

Om du använder detta certifikat för en SSL/TLS-kommunikation kan en säkerhetsvarning visas i en webbläsare eftersom certifikatet inte är registrerat i en webbläsare. Du kan bara använda detta Självsignerat certifikat för SSL/TLS-kommunikation.

### Relaterad information

- ➔ [”Konfigurera ett CA-signerat Certifikat” på sidan 210](#)
- ➔ [”Uppdatera ett självsignerat certifikat” på sidan 213](#)

➔ ["Konfigurera ett CA-certifikat" på sidan 213](#)

## Konfigurera ett CA-signerat Certifikat

### Hämta ett CA-signerat certifikat

När du vill hämta ett CA-signerat certifikat ska du skapa en CSR (certifikatsigneringsförfrågan) och använda den för att ansöka hos en certifikatutfärdare. Du kan skapa en CSR med Web Config och en dator.

Följ stegen nedan när du ska skapa en CSR och hämta ett CA-signerat certifikat med Web Config. CSR får formatet PEM/DER när du skapar certifikatet med Web Config.

1. Öppna Web Config, och välj fliken **Nätverkssäkerhet > SSL/TLS > Certifikat**.

2. Klicka **Generera** för **CSR**.

En sida där du kan skapa en CSR öppnas.

3. Ange ett värde för varje alternativ.

**Anmärkning:**

*Nyckelns längd och förkortningarna varierar beroende på certifikatutfärdaren. Skapa en begäran enligt reglerna för den certifikatutfärdare det gäller.*

4. Klicka på **OK**.

Ett meddelande om slutförande visas.

5. Välj fliken **Nätverkssäkerhet > SSL/TLS > Certifikat**.

6. Klicka på en av hämtningsknapparna för **CSR** beroende på certifikatutfärdarens specificerade format när du vill hämta en CSR till en dator.



**Viktigt:**

*Skapa inte ett CSR igen. Om du gör det kanske du inte kan importera ett utfärdat CA-signerat Certifikat.*

7. Skicka ett CSR till en certifikatutfärdare och skaffa ett CA-signerat Certifikat.

Följ reglerna för de olika certifikatutfärdarna angående sändningsmetod och format.

8. Spara det utfärdade CA-signerat Certifikat på en dator som är ansluten till skrivaren.

Hämtningen av det CA-signerat Certifikat är klar när du sparar certifikatet på en måldestination.

### Relaterad information

➔ ["Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 165](#)

### Inställningsalternativ för CSR

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Nyckellängd	Välj en nyckellängd för en CSR.
Nätverksnamn	Du kan ange mellan 1 och 128 tecken. Om detta är en IP-adress, bör det vara en statisk IP-adress. Du kan ange 1 till 5 IPv4-adresser, IPv6-adresser, värdnamn, FQDN:er genom att separera dem med kommatecken.  Det första elementet lagras i det gemensamma namnet och andra element lagras i certifikatämnets aliasfält.  Exempel:  Skrivarens IP-adress: 192.0.2.123, Skrivarnamn: EPSONA1B2C3  Nätverksnamn: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organisation/ Organisationsenhet/ Plats/ Stat/provins	Du kan ange ett lösenord mellan 0 och 64 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Du kan separera unika namn med kommatecken.
Land	Ange en landskod med ett tvåsiffrigt nummer som specificeras av ISO-3166.
Avsändarens e-postadress	Du kan ange avsändarens e-postadress i inställningen för postserver. Ange samma e-postadress som <b>Avsändarens e-postadress</b> för fliken <b>Nätverk &gt; E-postserver &gt; Grundläggande</b> .

### Relaterad information

➔ [”Hämta ett CA-signerat certifikat” på sidan 210](#)

### Importera ett CA-signerat certifikat



**Viktigt:**

- Kontrollera att rätt datum och klockslag är inställt på skrivaren.
- Om du hämtar ett certifikat med en CSR som skapats i Web Config kan du importera ett certifikat i taget.

1. Öppna Web Config och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet > SSL/TLS > Certifikat**.

2. Klicka på **Importera**

En sida där du kan importera öppnas.

3. Ange ett värde för varje alternativ.

Inställningarna kan variera beroende på var du hämtar en CSR och certifikatets filformat. Ange värden för nödvändiga inställningar enligt följande.

- Ett certifikat i formatet PEM/DER som hämtats från Web Config
  - Privat nyckel:** Konfigureras inte eftersom skrivaren innehåller en privat nyckel.
  - Lösenord:** Konfigureras inte.
  - CA-certifikat 1/CA-certifikat 2:** Valfritt

- Ett certifikat i formatet PEM/DER som hämtats från en dator
  - Privat nyckel:** Måste anges.
  - Lösenord:** Konfigureras inte.
  - CA-certifikat 1/CA-certifikat 2:** Valfritt
- Ett certifikat i formatet PKCS#12 som hämtats från en dator
  - Privat nyckel:** Konfigureras inte.
  - Lösenord:** Valfritt
  - CA-certifikat 1/CA-certifikat 2:** Konfigureras inte.

4. Klicka på OK.

Ett meddelande om slutförande visas.

**Anmärkning:**

Verifiera certifikatinformationen genom att klicka på **Bekräfta**.

**Relaterad information**

➔ [”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 165](#)

**CA-signerade certifikat att importera inställningsobjekt**

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Servercertifikat	Välj ett certifikats format.
Privat nyckel	Om du får ett certifikat i PEM-/DER-format med hjälp av en CSR skapad från en dator, ska du ange en privat nyckelfil som matchar ett certifikat.
Lösenord	Om filformatet är <b>Certifikat med privat nyckel (PKCS#12)</b> , anger du lösenordet för att kryptera den privata nyckeln som är inställd när du får certifikatet.
CA-certifikat 1	Om ditt certifikats format är <b>Certifikat (PEM/DER)</b> importerar du ett certifikat från en certifikatutfärdare som utfärdar ett CA-signerat Certifikat som används som servercertifikat. Ange en fil om det behövs.
CA-certifikat 2	Om ditt certifikats format är <b>Certifikat (PEM/DER)</b> importerar du ett certifikat från en certifikatutfärdare som utfärdar CA-certifikat 1. Ange en fil om det behövs.

**Relaterad information**

➔ [”Importera ett CA-signerat certifikat” på sidan 211](#)

**Radera ett CA-signerat certifikat**

Du kan radera ett importerat certifikat när det har gått ut eller när en krypterad anslutning inte längre behövs.



**Viktigt:**

Om du hämtar ett certifikat med en CSR som skapats i Web Config kan du inte importera ett certifikat som raderats. I sådana fall ska du skapa en CSR och hämta ett nytt certifikat.

1. Öppna Web Config och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet** > **SSL/TLS** > **Certifikat**.
2. Klicka på **Radera**.
3. Bekräfta att du vill ta bort certifikatet i meddelandet som visas.

#### Relaterad information

➔ ”[Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)](#)” på sidan 165

## Uppdatera ett självsignerat certifikat

Eftersom det Självsignerat certifikat utfärdas av skrivaren kan du uppdatera det när det har löpt ut eller när innehållet som beskrivs ändras.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet** tab > **SSL/TLS** > **Certifikat**.
2. Klicka på **Uppdatera**.
3. Ange **Nätverksnamn**.

Du kan ange upp till 5 IPv4-adresser, IPv6-adresser, värddamn, FQDN:er mellan 1 och 128 tecken och separera dem med kommatecken. Den första parametern finns i det gemensamma namnet och de andra lagras i aliasfältet för certifikatets ämne.

Exempel:

Skrivarens IP-adress: 192.0.2.123, Skrivarnamn: EPSONA1B2C3

Gemensamt namn: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Ange en giltighetsperiod för certifikatet.
5. Klicka på **Nästa**.  
Ett bekräftelsemeddelande visas.
6. Klicka på **OK**.  
Skrivaren är uppdaterad.

#### **Anmärkning:**

Du kan kontrollera certifikatinformationen i fliken **Nätverkssäkerhet** > **SSL/TLS** > **Certifikat** > **Självsignerat certifikat** och klicka på **Bekräfta**.

#### Relaterad information

➔ ”[Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)](#)” på sidan 165

## Konfigurera ett CA-certifikat

När du ställer in CA-certifikat, kan du validera sökvägen till det CA-certifikat på servern som skrivaren har åtkomst till. Detta kan förhindra imitation.

Du kan få CA-certifikat från certifikatutfärdaren där CA-signerat Certifikat utfärdas.

### **Importera ett CA-certifikat**

Importera CA-certifikat-till skrivaren.

1. Gå till Web Config och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet > CA-certifikat**.
2. Klicka på **Importera**.
3. Ange CA-certifikat du vill importera.
4. Klicka på **OK**.

När importen är klar skickas du tillbaka till skärmen med **CA-certifikat**, där det importerade CA-certifikat visas.

### **Relaterad information**

➔ [”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 165](#)

### **Ta bort ett CA-certifikat**

Du kan ta bort det importerade CA-certifikat.

1. Gå till Web Config och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet > CA-certifikat**.
2. Klicka på **Radera** bredvid CA-certifikat som du vill ta bort.
3. Bekräfta att du vill ta bort certifikatet i meddelandet som visas.
4. Klicka på **Starta om nätverk**, och kontrollera sedan att det borttagna CA-certifikatet inte finns på den uppdaterade skärmen.

### **Relaterad information**

➔ [”Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 165](#)

## **SSL-/TLS-kommunikation med skrivaren**

När servercertifikatet är konfigurerat med SSL-/TLS-kommunikation (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) för skrivaren, kan du kryptera kommunikationssökvägen mellan datorer. Gör detta om du vill förhindra fjärrstyrd åtkomst och obehörig åtkomst.

## **Konfigurera grundläggande SSL-/TLS-inställningar**

Om skrivaren stöder HTTPS-serverfunktionen kan du använda en SSL-/TLS-kommunikation för att kryptera kommunikation. Du kan konfigurera och hantera skrivaren med Web Config och samtidigt säkerställa säkerheten.

Konfigurera krypteringsstyrka och omdirigeringsfunktion.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet > SSL/TLS > Grundläggande**.

2. Ange ett värde för varje objekt.
  - Krypteringsstyrka  
Välj nivå på krypteringsstyrkan.
  - Omdirigera HTTP till HTTPS  
Välj aktivera eller inaktivera. Standardvärdet är "Aktivera".
  - TLS 1.0  
Välj aktivera eller inaktivera. Standardvärdet är "Inaktivera".
  - TLS.1.1  
Välj aktivera eller inaktivera. Standardvärdet är "Inaktivera".
3. Klicka på **Nästa**.  
Ett bekräftelsemeddelande visas.
4. Klicka på **OK**.  
Skrivaren är uppdaterad.

#### Relaterad information

- ➔ ["Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 165](#)

## Konfigurera ett servercertifikat för skrivaren

1. Gå till Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet > SSL/TLS > Certifikat**.
2. Ange ett certifikat som ska användas på **Servercertifikat**.
  - Självsignerat certifikat  
Ett självsignerat certifikat har genererats av skrivaren. Om du inte får ett CA-signerat certifikat, välj detta.
  - CA-signerat Certifikat  
Om du får och importerar ett CA-signerat certifikat i förväg kan du ange detta.
3. Klicka på **Nästa**.  
Ett bekräftelsemeddelande visas.
4. Klicka på **OK**.  
Skrivaren är uppdaterad.

#### Relaterad information

- ➔ ["Applikation för att konfigurera skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 165](#)
- ➔ ["Konfigurera ett CA-signerat Certifikat" på sidan 210](#)
- ➔ ["Uppdatera ett självsignerat certifikat" på sidan 213](#)

## Lösa problem med avancerad säkerhet

### Problem att använda funktionerna för nätverkssäkerhet

#### *Det går inte att skapa en säker IPP-utskriftsport*

##### **Är rätt certifikat inte angett som servercertifikat för SSL/TLS-kommunikation?**

Om fel certifikat har angetts kanske det inte går att skapa en port. Kontrollera att du använder rätt certifikat.

##### **CA-certifikatet är inte importerat på datorn som har åtkomst till skrivaren.**

Om ett CA-certifikat inte har importerats på datorn kanske det inte går att skapa en port. Kontrollera att ett CA-certifikat har importerats.

#### **Relaterad information**

➔ [”Konfigurera ett servercertifikat för skrivaren” på sidan 215](#)

### Problem att använda ett digitalt certifikat

#### *Kan inte importera ett CA-signerat Certifikat*

##### **CA-signerat Certifikat informationen på CSR överensstämmer inte.**

Om CA-signerat Certifikat och CSR inte innehåller samma information kan CSR inte importeras. Kontrollera följande:

- Försöker du importera certifikatet på en enhet som inte har samma information?  
Kontrollera informationen i CSR och importera sedan certifikatet på en enhet som har samma information.
- Har du skrivit över den CSR som sparades på skrivaren efter det att du skickade förfrågan till en certifikatutfärdare?  
Hämta det CA-signerade certifikatet igen med ditt CSR.

##### **CA-signerat Certifikat är mer än 5KB.**

Du kan inte importera ett CA-signerat Certifikat som är större än 5 KB.

##### **Lösenordet för import av certifikatet är felaktigt.**

Ange rätt lösenord. Du kan inte importera certifikatet om du har glömt bort lösenordet. Hämta CA-signerat Certifikat på nytt.

#### **Relaterad information**

➔ [”Importera ett CA-signerat certifikat” på sidan 211](#)



### **Det går inte att uppdatera ett självsignerat certifikat**

#### **Nätverksnamn har inte angett.**

Du måste ange **Nätverksnamn**.

#### **Tecken som inte stöds har angetts i Nätverksnamn.**

Ange mellan 1 och 128 tecken för IPv4, IPv6, värddnamn eller FQDN-format i ASCII (0x20–0x7E).

#### **Ett komma eller mellanslag är inkluderat i det gemensamma namnet.**

Om det finns ett komma kommer **Nätverksnamn** att delas i det läget. Ett fel inträffar om ett mellanslag anges före eller efter ett komma.

#### **Relaterad information**

➔ [”Uppdatera ett självsignerat certifikat” på sidan 213](#)

### **Det går inte att skapa en CSR**

#### **Nätverksnamn har inte angett.**

Du måste ange **Nätverksnamn**.

#### **Tecken som inte stöds har angetts i Nätverksnamn, Organisation, Organisationsenhet, Plats och Stat/provins.**

Ange tecken för IPv4, IPv6, värddnamn eller FQDN-format i ASCII (0x20–0x7E).

#### **Ett komma eller mellanslag är inkluderat i Nätverksnamn.**

Om det finns ett komma kommer **Nätverksnamn** att delas i det läget. Ett fel inträffar om ett mellanslag anges före eller efter ett komma.

#### **Relaterad information**

➔ [”Hämta ett CA-signerat certifikat” på sidan 210](#)

### **Varningar om ett digitalt certifikat visas**

Meddelanden	Orsak/åtgärd
Ange ett Servercertifikat.	<b>Orsak:</b> Du har inte valt en fil som ska importeras. <b>Åtgärd:</b> Välj en fil och klicka på <b>Importera</b> .
CA-certifikat 1 är inte angivet.	<b>Orsak:</b> CA-certifikat 1 har inte angetts, endast CA-certifikat 2 har angetts. <b>Åtgärd:</b> Importera CA-certifikat 1 först.

Meddelanden	Orsak/åtgärd
Ogiltigt värde nedan.	<p><b>Orsak:</b> Filers sökväg och/eller lösenordet innehåller tecken som inte stöds.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Kontrollera att rätt tecken angetts i posten.</p>
Ogiltigt datum och tid.	<p><b>Orsak:</b> Datum och klockslag har inte ställts in på skrivaren.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Konfigurera datum och tid med Web Config, EpsonNet Config eller skrivarens kontrollpanel.</p>
Ogiltigt lösenord.	<p><b>Orsak:</b> Lösenordet som angetts för CA-certifikatet och det angivna lösenordet matchar inte varandra.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Ange rätt lösenord.</p>
Ogiltig fil.	<p><b>Orsak:</b> Du importerar inte en certifikatfil med X509-format.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Kontrollera att du väljer rätt certifikat som skickats av en betrodd certifikatutfärdare.</p>
	<p><b>Orsak:</b> Filen som du importerade är för stor. Den maximala filstorleken är 5 KB.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Om du valt rätt fil kan certifikatet vara skadat eller förfalskat.</p>
	<p><b>Orsak:</b> Kedjan i certifikatet är inte giltig.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Mer information om certifikatet finns på certifikatutfärdarens webbplats.</p>
Kan inte använda Servercertifikat som innehåller fler än tre CA-certifikat.	<p><b>Orsak:</b> Certifikatfilen i PKCS#12-format innehåller mer än 3 CA-certifikat.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Importera varje certifikat som konverterats från PKCS#12-format till PEM-format eller importera en certifikatfil i PKCS#12-format som innehåller högst 2 CA-certifikat.</p>
Certifikatet har upphört att gälla. Kontrollera om certifikat är giltigt eller kontrollera datum och tid på din skrivare.	<p><b>Orsak:</b> Certifikatet har gått ut.</p> <p><b>Åtgärd:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Om certifikatet har gått ut ska du hämta och importera ett nytt certifikat.</li> <li><input type="checkbox"/> Om certifikatet inte har gått ut ska du kontrollera att rätt datum och klockslag ställts in på skrivaren.</li> </ul>

Meddelanden	Orsak/åtgärd
Privat nyckel är obligatoriskt.	<p><b>Orsak:</b></p> <p>Det finns ingen parad privat nyckel med certifikatet.</p> <p><b>Åtgärd:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Om certifikatet är i PEM/DER-formatet och det hämtats med en CSR via en dator ska du ange den privata nyckelfilen.</li> <li><input type="checkbox"/> Om certifikatet är i PKCS#12-formatet och det hämtats med en CSR via en dator ska du skapa en fil som innehåller den privata nyckeln.</li> </ul>
	<p><b>Orsak:</b></p> <p>Du har importerat ett PEM/DER-certifikat som hämtats med en CSR med Web Config på nytt.</p> <p><b>Åtgärd:</b></p> <p>Om certifikatet är i PEM/DER-formatet och det hämtats med en CSR via Web Config kan du bara importera det en gång.</p>
Fel vid inställning.	<p><b>Orsak:</b></p> <p>Det går inte att avsluta konfigurationen eftersom det blev fel i kommunikationen mellan skrivaren och datorn eller filen inte går att läsa på grund av fel.</p> <p><b>Åtgärd:</b></p> <p>Importera filen igen när du har kontrollerat den angivna filen och kommunikationen.</p>

#### Relaterad information

➔ ["Om digital certifiering" på sidan 209](#)

#### ***Ett CA-signerat certifikat har raderats av misstag***

##### **Det finns ingen säkerhetskopieringsfil för det CA-signerade certifikatet.**

Importera certifikatet igen om du inte har en säkerhetskopia.

Om du hämtar ett certifikat med en CSR som skapats i Web Config kan du inte importera ett certifikat som raderats. Skapa en CSR och hämta ett nytt certifikat.

---

# Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support. . . . . 221

Kontakta Epsons kundtjänst. . . . . 221

## Webbplatsen för teknisk support

Om du behöver ytterligare hjälp kan du gå till Epsons kundtjänstwebbplats som visas nedan. Välj land eller region och gå till supportdelen på din lokala Epson-webbplats. Dessutom finns de senaste drivrutinerna, svar på vanliga frågor, handböcker och övrigt nedladdningsbart material på webbplatsen.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet.

---

## Kontakta Epsons kundtjänst

### Innan du kontaktar Epson

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet med felsökningsinformationen i produktens dokumentation.

Den följande listan över Epson support baseras på försäljningslandet. Vissa produkter kanske inte säljs på din nuvarande plats, så se till att du kontaktar Epson support för området där du köpte din produkt.

Kontakta återförsäljaren som du köpte produkten hos om en lokal Epson kundtjänst inte anges nedan.

Epsons kundtjänst kan hjälpa dig mycket snabbare om du tillhandahåller följande information:

- Produktens serienummer  
(Etiketten med serienumret sitter normalt på produktens baksida.)
- Produktmodell
- Produktens programvaruversion  
(Klicka på **About**, **Version Info** eller en liknande knapp i produktprogrammet.)
- Märke och modell på datorn
- Datorns operativsystem och version
- Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

#### **Anmärkning:**

*Beroende på produkten, kan nätverksinställningar lagras i produktens minne. Inställningar kan förloras om produkten går sönder eller måste repareras. Epson kan inte hållas ansvarigt för dataförluster, för säkerhetskopior eller återställning av data och även om garantiperioden fortfarande gäller. Vi rekommenderar att du gör egna säkerhetskopior av uppgifterna eller antecknar inställningarna.*

### Hjälp för användare i Europa

Det europeiska garantidokumentet innehåller information om hur du kontaktar Epsons kundtjänst.

### Hjälp för användare i Taiwan

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

## Webben

<http://www.epson.com.tw>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

## Epson HelpDesk

Telefon: +886-2-2165-3138

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

## Servicecenter för reparationer:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation är ett auktoriserat servicecenter för Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## Hjälptjänst för användare i Australien

Epson i Australien strävar efter att erbjuda kundservice av hög klass. Förutom produktens dokumentation tillhandahåller vi följande informationskällor:

### Internet-URL

<http://www.epson.com.au>

Gå till webbplatsen för Epson i Australien. Den är värd ett besök då och då! Webbplatsen har en nedladdningsplats för drivrutiner och tillhandahåller kontaktställen för Epson, ny produktinformation och teknisk support (e-post).

## Epson Helpdesk

Telefon: 1300-361-054

Epson Helpdesk fungerar som en sista backup för att ge råd och hjälp till våra kunder. Operatörerna i Helpdesk kan hjälpa dig att installera, konfigurera och använda din Epson-produkt. Av säljpersonalen i Helpdesk kan du få produktinformation om nya Epson-produkter och information om var närmaste återförsäljare eller servicerepresentant finns. Många olika typer av frågor besvaras här.

Vi rekommenderar att du har all relevant information till hands när du ringer. Ju mer information du kan tillhandahålla, desto snabbare kan vi hjälpa dig att lösa problemet. Denna information omfattar Epsons produktokumentation, typ av dator, operativsystem, program, samt övrig information som kan behövas.

## Transportera produkten

Epson rekommenderar att produktens förpackning behålls för framtida transporter.

## Hjälptjänst för användare i Nya Zeeland

Epson i Nya Zeeland strävar efter att erbjuda kundservice av hög klass. Förutom produktens dokumentation tillhandahåller vi följande informationskällor:

### Internet-URL

<http://www.epson.co.nz>

Gå till webbplatsen för Epson i Nya Zeeland. Den är värd ett besök då och då! Webbplatsen har en nedladdningsplats för drivrutiner och tillhandahåller kontaktställen för Epson, ny produktinformation och teknisk support (e-post).

### Epson Helpdesk

Telefon: 0800 237 766

Epson Helpdesk fungerar som en sista backup för att ge råd och hjälp till våra kunder. Operatörerna i Helpdesk kan hjälpa dig att installera, konfigurera och använda din Epson-produkt. Av säljpersonalen i Helpdesk kan du få produktinformation om nya Epson-produkter och information om var närmaste återförsäljare eller servicerepresentant finns. Många olika typer av frågor besvaras här.

Vi rekommenderar att du har all relevant information till hands när du ringer. Ju mer information du kan tillhandahålla, desto snabbare kan vi hjälpa dig att lösa problemet. Denna information omfattar Epsons produktokumentation, datortyp, operativsystem, program samt övrig information som kan behövas.

### Transport av produkten

Epson rekommenderar att produktens förpackning behålls för framtida transporter.

## Hjälp för användare i Singapore

Källor för information, support och tjänster från Epson Singapore:

### Webben

<http://www.epson.com.sg>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor, försäljningsfrågor och teknisk support kan fås via e-post.

### Epson HelpDesk

Avgiftsfritt: 800-120-5564

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

## Hjälp för användare i Thailand

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

### Webben

<http://www.epson.co.th>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

### **Epsons samtalscenter**

Telefon: 66-2460-9699

E-post: support@eth.epson.co.th

Vårt kundtjänstteam kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

## **Hjälp för användare i Vietnam**

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

### **Epson Servicecenter**

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## **Hjälp för användare i Indonesien**

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

### **Webben**

<http://www.epson.co.id>

- Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

### **Epson Hotline**

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande per telefon eller fax:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Teknisk support



## Epson Servicecenter

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 ( Depan Hotel Apita ) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Ring vår hotline för information om andra orter som inte anges här: 08071137766.

## Hjälpt för användare i Hongkong

Användarna kan kontakta Epson Hong Kong Limited för teknisk support samt andra after sales-tjänster.

### Hemsida på Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong har en lokal hemsida på både kinesiska och engelska på Internet där användarna kan få information om följande:

- Produktinformation
- Svar på vanliga frågor
- De senaste drivrutinsversionerna för Epson-produkter

### Hotline för teknisk support

Du kan även kontakta vår tekniska personal på följande telefon- och faxnummer:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

## Hjälptjänst för användare i Malaysia

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

### Webben

<http://www.epson.com.my>

- Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

### Epsons samtalscenter

Telefon: 1800-81-7349 (avgiftsfri)

E-post: [websupport@emsb.epson.com.my](mailto:websupport@emsb.epson.com.my)

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

### Huvudkontor

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Hjälptjänst för användare i Indien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

### Webben

<http://www.epson.co.in>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

### Helpline

- Service, produktinformation och beställning av förbrukningsartiklar (BSNL-linjer)
  - Avgiftsfritt nummer: 18004250011
  - Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)
- Service (CDMA och mobila användare)
  - Avgiftsfritt nummer: 186030001600
  - Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)

## Hjälptjänst för användare i Filippinerna

Användare kan kontakta Epson Philippines Corporation på telefon- och faxnumren samt e-postadresserna nedan för teknisk support samt andra efterförsäljningstjänster:

## Webben

<http://www.epson.com.ph>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

## Epson Philippines Customer Care

Avgiftsfritt: (PLDT) 1-800-1069-37766

Avgiftsfritt: (digitalt) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Webbplats: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)

Vårt kundtjänstteam kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

## Epson Philippines Corporation

Huvudlinje: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663