

# LQ-690II/LQ-690IIN

## Käyttöopas

---

---

## Tekijänoikeudet ja tavaramerkit

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteän antamaa kirjallista suostumusta. Nämä tiedot on tarkoitettu käytettäväksi vain tällä Epson-tulostimella. Epson ei ole vastuussa näiden tietojen käytöstä muiden tulostimien kanssa.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryritykset eivät vastaa tämän tuotteen ostajalle tai kolmansille osapuolille koituvista vahingoista, hävikistä, kuluista tai kustannuksista, jotka johtuvat seuraavista syistä: tapaturma, tuotteen virheellinen käyttö, tuotteen väärinkäyttö tai tuotteeseen ilman valtuuksia tehdyt muutokset ja korjaustoimenpiteet tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) Seiko Epson Corporationin käyttö- ja huolto-ohjeiden noudattamatta jättäminen.

Seiko Epson Corporation ei ole vastuussa vahingoista tai ongelmista, jotka aiheutuvat muiden valintojen tai kulutustarvikkeiden kuin on tarkoitettu alkuperäisille Epson-tuotteille tai Epson tai Seiko Epson Corporationin hyväksytyille tuotteille käyttämisestä.

EPSON on rekisteröity tavaramerkki, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION, ESC/P, ja ESC/P2 ovat Seiko Epson Corporationin tavaramerkkejä.

Microsoft®, Windows®, Windows Server® ja Windows Vista® ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

IBM on International Business Machines Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

QR-koodi on DENSO WAVE INCORPORATEDin tavaramerkki Japanissa ja muissa maissa.

*Yleinen ilmoitus: Muita tässä oppaassa mainittuja tuotenimiä on käytetty vain tunnistustarkoituksessa, ja ne voivat olla omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi näille merkeille mitään oikeuksia.*

Tämän käyttöoppaan sisällöt ja tämän tuotteen tekniset tiedot voivat muuttua ilman ilmoitusta.

© 2022 Seiko Epson Corporation

---

## Sisältö

### **Tietoja tästä käyttöoppaasta**

---

Mistä löytyy tietoja . . . . .	7
Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvaukset. . . . .	7
Käyttöjärjestelmäversiot. . . . .	7

### **Turvallisuusohjeet**

---

Turvallisuusohjeet. . . . .	9
Varoitukset, muistutukset ja huomautukset. . . . .	9
Kuumia osia -varoituserkki. . . . .	9
Tärkeitä turvallisuusohjeita. . . . .	9
Käyttäjät Singaporessa. . . . .	12
Käyttäjät Saksassa. . . . .	12
Käyttäjät Turkissa. . . . .	13
ZICTA-tyyppihyväksyntä käyttäjille Sambiassa. . . . .	13

### **Luku 1 Tulostimen peruseräatteen**

---

Kirjoittimen osat. . . . .	14
Ohjauspaneeli. . . . .	17
Painikkeet ja valot. . . . .	17
Koristetarra. . . . .	19
Fontin ja valikon valitseminen. . . . .	20
Tietoja kirjoittimen oletusasetuksista. . . . .	21
Oletusasetustila. . . . .	21
Oletusasetusten muuttaminen. . . . .	26
Lock-Out Mode (Lukitustila). . . . .	27
Lukitustilan asetusten muuttaminen. . . . .	28

### **Luku 2 Paperin käsittelyminen**

---

Paperilähteen valitseminen. . . . .	30
Paperilähde ja paperityypit. . . . .	30
Paperin vapautusvivun asettaminen. . . . .	31

Paperin paksuuden säätövipu säätäminen. . . . .	32
Tavallinen paperi. . . . .	32
Moniosaiset lomakkeet (itsejäljentävä). . . . .	33
Erikoispaperi. . . . .	33
Jatkolomakepaperin lisääminen. . . . .	34
Jatkolomakepaperilähteen asettaminen paikalleen. . . . .	34
Jatkolomakepaperin lisääminen traktorilla. . . . .	35
Yksittäisarkkien lisääminen. . . . .	40
Yksittäisarkkien lisääminen kohteesta paperinohjain. . . . .	40
Jatkolomakepaperin lisääminen. . . . .	42
Moniosaiset lomakkeet. . . . .	42
Tarrat. . . . .	43
Kirjekuoret. . . . .	44
Postikortit. . . . .	45
Siirtyminen jatkolomakepaperin ja yksittäisarkkien tulostuksen välillä. . . . .	46
Siirtyminen yksittäisarkkien tulostukseen. . . . .	46
Siirtyminen jatkolomakepaperin tulostukseen. . . . .	47
Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnon käyttäminen. . . . .	48
Repäisykohdan säätäminen. . . . .	48
Lomakkeen yläreunan kohdan säätäminen. . . . .	49

### **Luku 3 Kirjoitinohjelmisto**

---

Tietoja kirjoitinohjelmistosta. . . . .	51
Kirjoitinohjaimen käyttäminen. . . . .	51
Kirjoitinohjaimen käyttäminen Windows-sovelluksista. . . . .	52
Kirjoitinohjaimen käyttäminen Start (Käynnistä) -valikosta. . . . .	54
Kirjoitinohjaimen asetusten muuttaminen. . . . .	55
Kirjoitinohjelman asetusten esittely. . . . .	56
Kirjoitinasetukset. . . . .	56
Tilanvalvonta-asetukset. . . . .	59
Apuohjelman asettaminen. . . . .	59
EPSON Status Monitor 3:n käyttö. . . . .	59
EPSON Status Monitor 3:n asentaminen. . . . .	60
EPSON Status Monitor 3:n asettaminen. . . . .	61
EPSON Status Monitor 3:n käynnistäminen. . . . .	62
Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö) -toiminnon käyttö. . . . .	64
Säädön tekeminen Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö) -toiminnolla. . . . .	64
Printer Setting (Kirjoitinasetuksen) käyttö. . . . .	66

Kirjoitinasetuksen muuttaminen. . . . .	66
Kirjoittimen määrittäminen verkkokäyttöön. . . . .	68
Kirjoittimen jakaminen. . . . .	68
Kirjoittimen asettaminen jaetuksi kirjoittimeksi. . . . .	68
Asiakastietokoneiden asetukset. . . . .	70
Tulostuksen peruuttaminen. . . . .	74
Kirjoitinohjelmiston asennuksen poistaminen. . . . .	75
Kirjoitinohjaimen ja EPSON Status Monitor 3 -ohjelman asennuksen poistaminen. . . . .	75

#### **Luku 4 Ongelmien ratkaiseminen**

---

Tulostimen tilan tarkistaminen. . . . .	78
Virheen merkkivalojen käyttäminen. . . . .	78
Ongelmat ja ratkaisut. . . . .	79
Virtalähdeongelmat. . . . .	80
Tulostaminen. . . . .	80
Paperin käsitteleminen. . . . .	84
USB-ongelmien ratkaiseminen. . . . .	86
Paperitukosten selvittäminen. . . . .	87
Juuttunut jatkolomakepaperi. . . . .	87
Juuttunut yksittäisarkki. . . . .	90
Juuttunut paperi jää kirjoittimen sisään. . . . .	92
Tulosteen pystyviivojen kohdistaminen. . . . .	93
Tulostuksen peruuttaminen. . . . .	94
Kirjoitinohjaimen käyttäminen. . . . .	94
Kirjoittimen ohjauspaneeli -kohteen käyttäminen. . . . .	95
Toimintatestin tulostaminen. . . . .	95
Heksamäärityksen tulostaminen. . . . .	96

#### **Luku 5 Mistä saa apua?**

---

Teknisen tuen web-sivusto. . . . .	98
Yhteyden ottaminen asiakastukeen. . . . .	98
Ennen yhteydenottoa Epsoniin. . . . .	98
Tuki käyttäjille Euroopassa. . . . .	99
Tuki käyttäjille Singaporessa. . . . .	99
Tuki käyttäjille Vietnamissa. . . . .	99
Tuki käyttäjille Indonesiassa. . . . .	100

Tuki käyttäjille Malesiassa. . . . .	102
Ohje käyttäjille Filippiineillä. . . . .	103

## **Luku 6 Valinnat ja kulutusosat**

---

Värinauhakasetin vaihtaminen. . . . .	104
Aito Epson värinauhakasetti. . . . .	104
Värinauhakasetin vaihtaminen. . . . .	104
Rullapaperipidin. . . . .	108
Rullapaperipitimen kokoaminen. . . . .	108
Rullapaperipitimen asentaminen. . . . .	109
Rullapaperin lisääminen. . . . .	110
Rullapaperin poistaminen. . . . .	112

## **Luku 7 Tuotetiedot**

---

Kirjoittimen tekniset tiedot. . . . .	113
Mekaaninen. . . . .	113
Elektroninen. . . . .	114
Sähköinen. . . . .	116
Ympäristöllinen. . . . .	117
Paperi. . . . .	117
Tulostusalue. . . . .	124
Järjestelmävaatimukset. . . . .	126
Standardit ja hyväksynät. . . . .	126
Turvallisuushyväksynät. . . . .	126
Kirjoittimen puhdistaminen. . . . .	127
Kirjoittimen kuljettaminen. . . . .	127

---

## Tietoja tästä käyttöoppaasta

---

### Mistä löytyy tietoja

Seuraavat käyttöoppaat kuuluvat Epson-kirjoittimen toimitukseen.

**Start Here (paperinen käyttöopas)**

Tarjoaa tietoja kirjoittimen asettamisesta ja ohjelmiston asentamisesta.

**Käyttöopas (tämä käyttöopas)**

Tarjoaa yleistietoja ja ohjeita kirjoittimen käytöstä.

**Verkko-opas (vain LQ-690IIN)**

Tarjoaa verkkotiedot hallinnasta ja kirjoittimen asetuksista.

---

### Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvaukset

- Kirjoitinohjelmiston näyttökuvat ovat Windows 10:stä, jollei toisin määritetä. Näytöillä näytetty sisältö vaihtelee mallin ja tilanteen mukaan.
- Tässä käyttöoppaassa käytetyt tulostimen kuvat ovat vain esimerkkejä. Vaikka pieniä eroavuuksia voi esiintyä mallikohtaisesti, käyttömenetelmä on sama.

---

### Käyttöjärjestelmäversiot

Käyttöjärjestelmien yhteydessä on huomioitavaa, että selitykset tässä käyttöoppaassa on tarkoitettu pääasiassa Windows-käyttäjille ja termit, kuten "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" ja "Windows Server 2003" viittaavat seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Lisäksi "Windows"-termillä viitataan kaikkiin versioihin.

- Microsoft® Windows® 11-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® 10 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® 8.1 -käyttöjärjestelmä

- Microsoft® Windows® 8 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® 7 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Vista® -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® XP -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2022-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2019 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2016 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2012 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2008 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2003 -käyttöjärjestelmä



---

## Turvallisuusohjeet

---

### Turvallisuusohjeet

#### Varoitukset, muistutukset ja huomautukset

**Varoitukset**

on noudatettava huolellisesti fyysisen vamman välttämiseksi.

**Muistutukset**

on huomioitava laitteen vahingoittumisen välttämiseksi.

**Huomautukset**

sisältävät tärkeää tietoa ja hyödyllisiä vinkkejä tämän kirjoittimen käytöstä.

#### Kuumia osia -varoituserkki



Tämä symboli on sijoitettu kohteeseen tulostuspää ja muihin osiin ilmaisemaan, että ne voivat olla kuumia. Älä koskaan kosketa näitä osia heti kirjoittimen käytön jälkeen. Anna osien jäähtyä muutaman minuutin ajan, ennen kuin kosketat niitä.

#### Tärkeitä turvallisuusohjeita

Lue nämä turvallisuusohjeet ennen kirjoittimen käyttämistä. Noudata lisäksi kaikkia kirjoittimen varoitus- ja ohjemerkin-toja.

Joitakin merkkejä käytetään kirjoittimen turvallisuuden ja oikean käytön varmistamiseksi. Lue lisää merkkien merkityksestä seuraavalta web-sivustolta.

<http://support.epson.net/symbols>

#### Kirjoittimen asentaminen

- Sijoita kirjoitin vakaalle alustalle etäälle lämpöpatterista tai muusta lämmönlähteestä.
- Aseta kirjoitin tasaiselle ja vakaalle alustalle. Kirjoitin ei toimi oikein, jos se on kaltevassa tai vinossa asennossa.

- Älä sijoita kirjoitinta pehmeälle, epävakaalle alustalle, kuten vuoteelle tai sohvalle tai pieneen, suljettuun tilaan, koska silloin tuuletus estyy.
- Älä tuki tai peitä kirjoittimen kotelon aukkoja äläkä työnnä niihin esineitä.
- Jätä riittävästi tilaa kirjoittimen ympärille käytön ja ylläpidon helpottamiseksi.
- Sijoita tulostin paikkaan, jossa voit liittää sen helposti verkkoliittymäkaapeliin, jos on tarpeen (vain LQ-690IIN).
- Käytä vain kirjoittimen tyyppikilven mukaista virtalähdettä. Ota epäselvissä tapauksissa yhteyttä alueesi energialaitokseen tai laitteen jälleenmyyjään.
- Kytke kaikki laitteet asianmukaisesti maadoitettuun pistorasiaan. Vältä käyttämästä sellaisissa mikropiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, kuten ilmastointilaitteita.
- Älä käytä vahingoittunutta tai hankautunutta verkkojohtoa.
- Verkkojohto tulee sijoittaa siten, että se on suojassa kulumiselta, teräviltä kulmilta, taantumiselta ja muulta vioittumiselta.
- Jos kirjoittimen kanssa käytetään jatkojohtoa, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteisvirtamäärä ylitä johdon ilmoitettua virtamäärää. Varmista myös, ettei kytkettyjen laitteiden yhteisvirtamäärä ylitä virtalähteen virtamäärää.
- Käytä vain laitteen mukana toimitettavaa virtajohtoa. Muun johdon käyttäminen saattaa aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- Laitteen virtajohto on tarkoitettu käytettäväksi vain tässä laitteessa. Sen käyttäminen muussa laitteessa saattaa aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- Varmista, että virtajohto vastaa asianmukaisia paikallisia turvallisuusstandardeja.
- Älä käytä tai varastoi tulostinta paikoissa, joissa lämpötila ja kosteus muuttuvat nopeasti. Pidä se myös poissa suorasta auringonpaisteesta, voimakkaasta valosta, lämmönlähteistä tai liiallisesta kosteudesta tai pölystä.
- Vältä paikkoja, jossa laite altistuu iskuille tai tärinälle.
- Aseta kirjoitin lähelle seinäpistorasiaa, josta virtajohto on helposti irrotettavissa.
- Pidä koko tietokonejärjestelmä etäällä mahdollisista sähkömagneettisen häiriön lähteistä, kuten kaiuttimet tai langattomien puhelinten alustayksiköt.

- ❑ Vältä pistorasioita, joita ohjataan seinäkytkimillä tai automaattisilla ajastimilla. Virransyötön keskeytyminen voi poistaa tietoja tulostimen tai tietokoneen muistista. Vältä myös pistorasioita, jotka ovat samassa virtapiirissä suurten moottorien tai muiden laitteiden kanssa, jotka voivat aiheuttaa jännitevaihteluita.
- ❑ Käytä maadoitettua pistorasiaa, älä käytä sovitinpistoketta.
- ❑ Jos aiot käyttää kirjoitintelinettä, toimi näiden ohjeiden mukaisesti:
  - Käytä telinettä, joka pystyy kantamaan vähintään kaksinkertaisen kirjoittimen painon.
  - Älä koskaan käytä kirjoitinta, joka kallistaa tulostimen. Kirjoitin tulee aina pitää vaakasuorassa.
  - Sijoita kirjoittimen virtajohto ja liittymäkaapeli niin, etteivät ne häiritse paperinsyöttöä. Jos mahdollista, kiinnitä kaapelit kirjoitintelineen jalkaan.

### ***Kirjoitinta kunnossapidettäessä***

- ❑ Irrota kirjoitin pistorasiasta ennen sen puhdistamista ja puhdista se aina vain kostealla liinalla.
- ❑ Älä läikytä nesteitä kirjoittimelle.
- ❑ Älä yritä huoltaa kirjoitinta itse, paitsi miten tässä oppaassa on erityisesti selitetty.
- ❑ Irrota kirjoittimen virtajohto pistorasiasta ja turvaudu huollossa pätevään huoltohenkilöstöön seuraavissa tilanteissa:
  - i. Jos virtajohto tai pistoke on vaurioitunut.
  - ii. Jos nestettä on päässyt kirjoittimen sisään.
  - iii. Jos kirjoitin on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut.
  - iv. Jos kirjoitin ei toimi normaalisti tai sen suorituskyvyssä ilmenee selvästi havaittava muutos.
- ❑ Älä käytä syttyviä kaasuja sisältäviä aerosolisuihkeita tämän tuotteen sisällä tai ympärillä. Se voi aiheuttaa tulipalon.
- ❑ Säädä vain niitä asetuksia, jotka käyttöohjeet kattavat.
- ❑ Jos aiot käyttää kirjoitinta Saksassa, huomioi seuraava:  
 Tarjotakseksi tälle kirjoittimelle riittävän oikosulkusuojauksen ja ylivirtasuojauksen, rakennusasennuksen on oltava suojattu 10 tai 16 ampeerin suojakatkaisijalla.  
 Bei Anschluss des Druckers an die Stromversorgung muss sichergestellt werden, dass die Gebäudeinstallation mit einer 10A- oder 16 A-Sicherung abgesichert ist.

### ***Paperia käsiteltäessä***

- ❑ Älä jätä tarroja kirjoittimeen tulostustöiden väliajaksi; ne saattavat käpristyä telan ympärille ja aiheuttaa paperitukoksen, kun jatkat tulostusta.

- ❑ Älä lisää kirjoittimeen käpristynyttä tai taittunutta paperia.

### **Kirjoitinta käytettäessä**

- ❑ Tee vain säätöjä, jotka on kuvattu käyttäjän asiakirjoissa. Muiden asetusten väärä säätö voi johtaa vahinkoon, joka vaatii suurimittaista pätevän teknikon tekemää korjausta.
- ❑ Aina, kun kytket kirjoittimen pois päältä, odota vähintään viisi sekuntia ennen kuin kytket sen takaisin päälle; muuten kirjoitin voi vahingoittua.
- ❑ Älä kytke kirjoitinta pois päältä, kun se tulostaa toimintatestiä. Paina aina **Pause**-painiketta pysäyttääksesi tulostuksen ja kytke sitten kirjoitin pois päältä.
- ❑ Älä liitä virtajohtoa pistorasiaan, jossa on väärä jännite tulostimelle.
- ❑ Älä koskaan vaihda tulostuspäätä itse; voit vahingoittaa kirjoitinta. Myös muut tulostimen osat on tarkistettava, kun tulostuspää vaihdetaan.

### **Käyttörajoitus**

Kun tätä laitetta käytetään sovelluksissa, jotka vaativat toiminnan ja tarkkuuden korkeaa luotettavuutta/turvallisuutta, kuten kuljetusvälineissä, jotka liittyvät ilmailuun, raideliikenteeseen, merenkulkuun, maantieliikenteeseen jne., onnettomuuksien ehkäisylaitteisiin, erilaisiin turvallisuuslaitteisiin jne.; tai toiminnallisiin/tarkkuuslaitteisiin jne., sinun tulee käyttää tätä tuotetta vasta, kun olet harkinnut tuleeko kokoonpanoon sisällyttää virheenkorjaus- ja varajärjestelmiä turvallisuuden ja koko järjestelmän luotettavuuden varmistamiseksi. Koska tätä tuotetta ei ole tarkoitettu käytettäväksi sovelluksissa, jotka vaativat erittäin korkeaa luotettavuutta/turvallisuutta, kuten ilmailu- ja avaruusalan laite, pääviestintälaitte, ydinvoimalan valvontalaite tai lääketieteellinen laite, joka liittyy suoraan lääketieteelliseen hoitoon jne., arvioi oman harkintasi mukaan tämän tuotteen soveltuvuus täyden arvioinnin jälkeen.

### **Käyttäjät Singaporessa**

Vaihda sulakkeet ainoastaan oikean kokoisiin ja nimellisarvoltaan samoihin.

### **Käyttäjät Saksassa**

Importeur  
EPSON EUROPE. B.V.  
AMSTERDAM. THE NETHERLANDS

## ***Käyttäjät Turkissa***

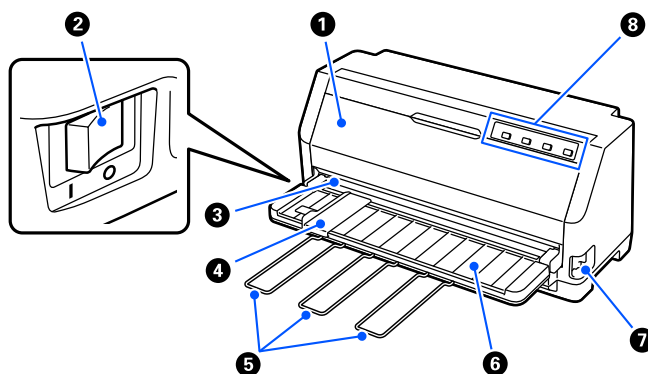
AEEE Yönetmeliğine Uygundur.

## ***ZICTA-tyyppihyväksyntä käyttäjille Sambiassa***

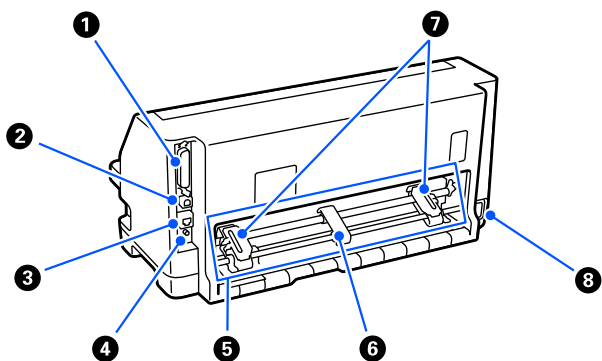
Tarkista seuraavalta verkkosivustolta tiedot ZICTA-tyyppihyväksynnästä.

<https://support.epson.net/zicta/>

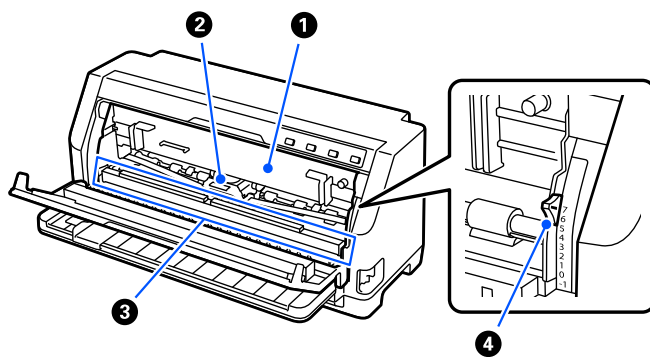
## Luku 1


**Tulostimen peruseräät****Kirjoittimen osat**

1	tulostimen kansi	Avaa tämä, kun vaihdat värinauhapatruunan tai poistat juuttuneen paperin. Oman turvallisuutesi vuoksi, tulostusta ei voi suorittaa, jos tulostimen kansi on auki, joten varmista, että suljet kohteen tulostimen kansi, kun olet valmis.
2	virtakytkin	Kytkee kirjoittimen päälle tai pois.
3	repäise reuna	Käytä tätä leikataksesi paperia jatkolomakepaperista.
4	reunaohjain	Ohjaa paperin suoraan tulostimen sisään.
5	paperituki	Asenna nämä estääksesi paperia putoamasta, kun syötät manuaalisesti yksittäisarkkeja pystyasennossa.
6	paperiohjain	Antaa syöttää arkkeja manuaalisesti tulostimeen yksi kerrallaan.
7	paperin vapautusvipu	Valitse paperinsyöttömenetelmä, jota haluat käyttää kirjoittimessa.
8	ohjauspaneeli	Kirjoittimen ohjauspaneeli.



1	rinnakkaisliitäntä	Rinnakkaisliitännän kaapelin liitäntään.
2	USB-portti	USB-kaapelin liittämiseen.
3	LAN-portti (vain LQ-690IIN)	LAN-lähiverkkokaapelin liittämiseen.
4	tila-arkkipainike (vain LQ-690IIN)	Paina tätä painiketta noin kolme sekuntia tarkistaaksesi verkon tilan.
5	traktoriyksikkö	Käytä tätä jatkolomakepaperin syöttämiseen.
6	keskipaperituki	Aseta tämä keskelle hammaspyöriä ylläpitääksesi jatkolomakepaperin keskikohtaa.
7	hammaspyörä	Kun syötät jatkolomakepaperia, säädä hammaspyörät paperin leveyteen ja käytä niitä paperin pitämiseen paikallaan.
8	Vaihtovirran sisääntulo	Virtakaapelin liittämiseen.

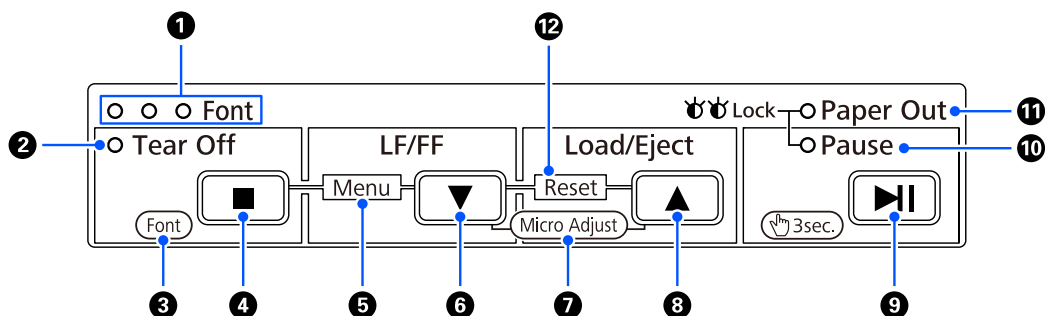


1	värinauhakasetti	Sisältää mustenauhan.
2	tulostuspää	Tulostaa paperille.   <b>Varoitus:</b> <i>Jos olet juuri käyttänyt kirjoitinta, tulostuspää voi olla kuuma; anna sen jäähtyä muutama minuutti ennen sen koskettamista.</i>
3	paperitanko	Rullakokoonpanoyksikkö kohdistamaan painetta paperiin. Sinun on vedettävä tätä eteenpäin, kun vaihdat värinauhakasetin ja selvität paperitukoksia, ja palautettava se sitten takaisin alkuperäiseen asentoon normaalikäyttöä varten.
4	paperin paksuuden säätövipu	Säädä tätä käyttämäsi paperin paksuuden mukaan saadaksesi parhaan tulostuslaadun.  Lisätietoja on kohdassa "Paperin paksuuden säätövipu säätäminen" sivulla 32.



## Ohjauspaneeli

### Painikkeet ja valot



#### Huomautus:

ohjauspaneeli on suunniteltu toimintojen ja käyttöjen helppoon suorittamiseen.

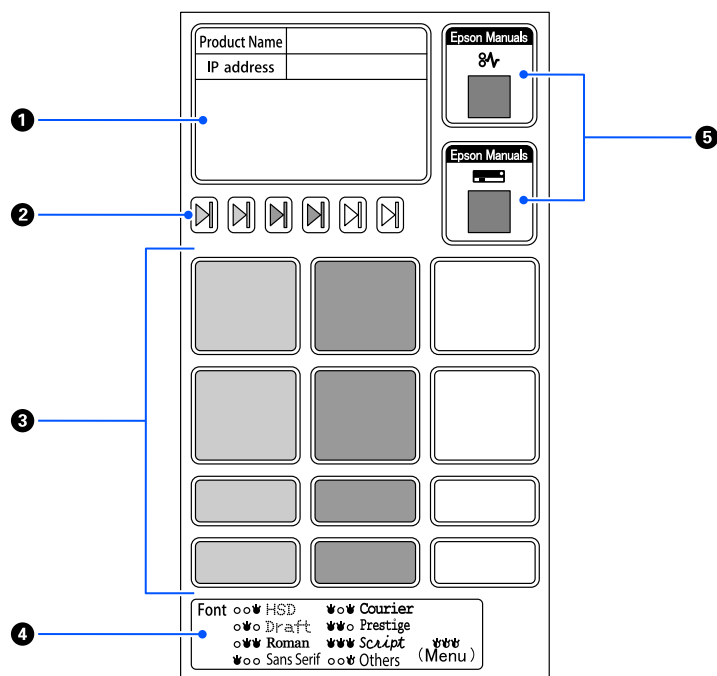
Yksittäiset painiketoiminnot:	Painikkeet <b>Tear Off</b> (■), <b>LF/FF</b> (▼), <b>Load/Eject</b> (▲) ja <b>Pause</b> (▶) on suunniteltu suorittamaan tavallisia paperitoimintoja.
Painikeyhdistelmät:	Aktivoi <b>[Menu]</b> ja <b>[Reset]</b> käyttämällä painiketoimintoyhdistelmiä.
Toiminnot-tila:	Aktivoi <b>[Font]</b> ja <b>[Micro Adjust]</b> pitämällä ▶-painiketta painettuna kolme sekuntia.

1	<b>Font</b> -valot (Sininen)	Yksi valoista syttyy, kun virta on päällä. Valaistuskuvio ilmaisee tulostimelle valitun fontin.
2	<b>Tear Off</b> -valo (Sininen)	Vilkkuu, kun jatkolomakepaperi on repäisykohdassa.
3	<b>[Font]</b> (Toiminnot-tila)	Pidä ▶-painiketta painettuna kolme sekuntia siirtyäksesi [Font] -valintatilaan, paina sitten ■-painiketta muuttaaksesi fonttiasetuksia. Lisätietoja on kohdassa "Fontin ja valikon valitseminen" sivulla 20.
4	<b>Tear Off</b> -painike (■) (Yksittäinen painike)	Siirtää jatkolomakepaperin repäisykohtaan. Siirtää jatkolomakepaperia taaksepäin repäisykohdasta lomakkeen yläreuna-kohtaan.
5	<b>[Menu]</b> (Painikeyhdistelmät)	Paina samanaikaisesti ■ - ja ▼-painiketta, kirjoitin siirtyy Oletusasetustilaan tai poistuu siitä ja voit asettaa erilaisia tulostinasetuksia. Lisätietoja on kohdassa "Tietoja kirjoittimen oletusasetuksista" sivulla 21.
6	<b>LF/FF</b> -painike (▼) (Yksittäinen painike)	Syöttää paperia rivi kerrallaan painettaessa lyhyesti. Poistaa yksittäisarkin tai siirtää alhaalla painettuna jatkolomakepaperia eteenpäin seuraavaan lomakkeen yläreunan kohtaan.

7	<b>[Micro Adjust]</b> (Toiminnot-tila)	Pidä <b>▶  </b> -painiketta painettuna kolme sekuntia, kirjoitin siirtyy [Micro Adjust] -tilaan. Paina sitten <b>▼</b> - ja <b>▲</b> -painikkeita säätääksesi lomakkeen yläreunan tai repäisykohdan. Lisätietoja on kohdassa "Repäisykohdan säätäminen" sivulla 48.
8	<b>Load/Eject</b> -painike ( <b>▲</b> ) (Yksittäinen painike)	Lisää yksittäisen paperiarkin. Poistaa yksittäisen paperiarkin, jos arkki on lisätty. Lisää jatkolomakepaperia valmiustila-asennosta. Syöttää jatkolomakepaperia taaksepäin valmiustila-asentoon, ja arkki on lisätty.
9	<b>Pause</b> -painike ( <b>▶  </b> ) (Yksittäinen painike)	Paina tätä painiketta tulostaessasi keskeyttääksesi tulostuksen tilapäisesti. Paina uudelleen jatkaaksesi tulostusta.
10	<b>Pause</b> -valo (Keltainen)	Valo palaa, kun kirjoitin on taukotilassa. Kun tulostimen kansi on auki, kirjoittimen toiminta keskeytyy automaattisesti, ja kun suljet kohteen tulostimen kansi, se on valmis tulostamiseen.
11	<b>Paper Out</b> -valo (Keltainen)	Palaa, kun valitussa paperilähteessä ei ole paperia tai se on lisätty väärin. Vilkkuu, kun paperi ei ole poistunut kokonaan tai on ilmennyt paperitukos.
12	<b>[Reset]</b> (Painikeyhdistelmät)	Paina samanaikaisesti <b>▼</b> - ja <b>▲</b> -painiketta, kirjoitin tyhjentää puskurin ja palaa oletusasetukseensa.

## Koristetarra

Tässä tuotteessa on tarra, joka sisältää ohjauspaneeli -käyttötoimintojen valokuviot ja linkit (QR-koodit) ”Paperitukoksen selvittäminen”- ja ”Värinauhakasetin vaihtaminen”-verkkosivuille. Kiinnitä nämä linkit käyttääksesi helposti sijainteja, jos on tarpeen.



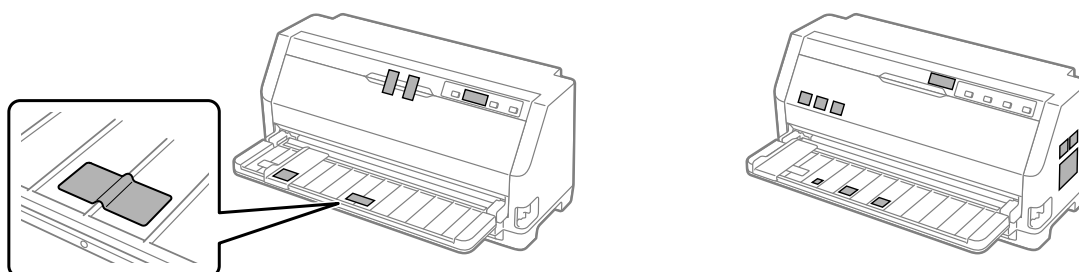
1	Verkoasetushuomautukset	Käytä tätä siirtyäksesi huomautuksiin verkkoasetuksista, kuten mallinimi ja IP-osoite.
2	Paperi aseta sijaintimerkki	Käytä tätä merkitäksesi paperin syöttökohdan, paperin suunnan ja paperin paksuuden säätövipu asennot.
3	Paperiasetushuomautukset	Käytä tätä siirtyäksesi huomautuksiin erikoisasetuksista paperityypin mukaan.
4	Ohjauspaneeli -valikko	Näyttää ohjauspaneeli -käyttötoimintojen värikuviot.
5	QR-koodi	Käytä näitä QR-koodeja käyttääksesi verkkosivuja nähdäksesi toimenpiteet kohteille ”Paperitukoksen selvittäminen” ja ”Värinauhakasetin vaihtaminen”. Nämä ovat samat kuin ”Paperitukosten selvittäminen” sivulla 87 ja ”Värinauhakasetin vaihtaminen” sivulla 104 tässä käyttöoppaassa.



### **Muistutus:**

*Kun käytät koristetarroja, kiinnitä ne näkyvälle paikalle tuotteessa. Älä käytä niitä osissa, joissa ne voivat häiritä paperinsyöttöä tai liikkuvia osia tulostettaessa.*

**Esimerkki tarran kiinnityskohdasta:**



## Fontin ja valikon valitseminen

Voit valita yhden tulostimen fonteista ja Valikon (oletusasetus) käyttämällä tulostimen ohjauspaneeli -painikkeita, kuten alla on kuvattu.

### **Huomautus:**

- Voit valita kohteen ohjauspaneeli seitsemän fontin lisäksi muita fontteja valitsemalla *Others*. Muita fontteja voi asettaa Oletusasetus-tilassa. Katso ”Oletusasetusten muuttaminen” sivulla 26. Tämä toiminto on pois käytöstä Windows-ohjainta käytettäessä. Ohjaimen ohjaus on otettu käyttöön.
  - Tavallisesti sovellusohjelmissa määrittämäsi asetukset ohittavat kirjoittimen kohteessa ohjauspaneeli määrittämäsi asetukset. Parhaan tuloksen varmistamiseksi, fontin valinta ja muut asetukset kannattaa tehdä sovelluksessa.
  - Viivakoodifontteja ei voi valita kohteessa ohjauspaneeli.
1. Varmista, että kirjoitin ei tulosta. Jos näin on, pidä ►||-painiketta painettuna kolmen sekunnin ajan.
  2. Paina ■-painiketta, kunnes kolme **Font**-merkkivaloa ilmaisevat halutun fontin, kuten alla.



HSD



Courier

<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Draft	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Prestige
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Roman	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Script
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sans Serif	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Others

= palaa,  = ei pala,  = vilkkuu

3. Paina ►►-painiketta käyttääksesi asetusta ja poista fontinvalintatilasta.

## Tietoja kirjoittimen oletusasetuksista

Oletusasetusten avulla hallitaan useita kirjoittimen toimintoja. Vaikka voit vaihtaa usein monia asetuksia ohjelmistossa tai kirjoitinohjaimessa, haluat ehkä joskus muuttaa oletusasetuksen kirjoittimen kohteessa ohjauspaneeli Oletusasetustilassa.

## Oletusasetustila

Seuraavassa taulukossa esitetään oletusasetukset ja -valinnat, jotka voit valita Oletusasetustilassa. Asetukset on selitetty yksityiskohtaisesti taulukon alla. Ohjeita oletusasetusten muuttamisesta on kohdassa ”Oletusasetusten muuttaminen” sivulla 26.

Kohta	Asetus/arvo *1
Page length for tractor	3 tuumaa, 3,5 tuumaa, 4 tuumaa, 5,5 tuuma, 6 tuumaa, 7 tuumaa, 8 tuumaa, 8,5 tuumaa, <b>11 tuumaa</b> , 70/6 tuumaa, 12 tuumaa, 14 tuumaa, 17 tuumaa
Skip over perforation	<b>Pois</b> , Päällä
Auto tear off	<b>Pois</b> , Päällä
Auto tear off wait time	0,5 sekuntia <b>3 sekuntia</b>
Auto line feed	<b>Pois</b> , Päällä
Print direction	<b>Bi-D</b> , Uni-D, Auto
Software	<b>ESC/P2</b> , IBM PPDS
0 slash	<b>Pois (0)</b> , Ø
I/F mode	<b>Auto</b> (Automaattinen), Samansuuntainen, USB, Verkko*3

<b>Kohta</b>	<b>Asetus/arvo *1</b>
Auto I/F wait time	<b>10 sekuntia</b> , 30 sekuntia
Parallel I/F bidirectional mode	Pois, <b>Päällä</b>
Packet mode	<b>Auto</b> , Pois
Auto CR (IBM PPDS)*2	<b>Pois</b> , Päällä
A.G.M. (IBM PPDS)*2	<b>Pois</b> , Päällä
Font	OCR-B, Orator, Orator S, Script C, <b>Roman T</b> , Sans Serif H
Pitch	<b>10cpi</b> , 12cpi, 15cpi, 17cpi, 20cpi, Proportional
Character table	Vakiomalli: Italic, <b>PC437</b> , PC850, PC860, PC863, PC865, PC861, BRAS-CII, Abicomp, Roman8, ISO Latin 1, PC858, ISO 8859-15  Laajennettu malli: Italic, <b>PC437</b> , PC850, PC 437 Greek, PC853, PC855, PC857, PC864, PC866, PC869, MAZOWIA, Code MJK, ISO 8859-7, ISO Latin 1T, Bulgaria, PC774, Estonia, ISO8859-2, PC866UKR, PC APTEC, PC708, PC720, PCAR 864, PC860, PC861, PC863, BRASCI, Abicomp. Roman 8, ISO Latin 1, PC858, ISO8859-15, PC771, PC437 Slovenia, PC MC, PC1250, PC1251, KZ1048
International character set for Italic table	<b>Italic U.S.A.</b> (Yhdysvallat), Italic France (Ranska), Italic Germany (Saksa), Italic U.K. (Iso-Britannia), Italic Denmark (Tanska), Italic Sweden (Ruotsi), Italic Italy (Italia), Italic Spain (Espanja)
Manual feed wait time	0,5 sekuntia <b>1,0 sekuntia</b> , 1,5 sekuntia, 2 sekuntia, 2,5 sekuntia, 3 sekuntia
Buzzer	Pois, <b>Päällä</b>
Sleep timer	1 minuutti, 1 minuutti 30 sekuntia, 2 minuuttia, 2 minuuttia 30 sekuntia, 3 minuuttia, 3 minuuttia 30 sekuntia, 4 minuuttia, <b>4 minuuttia 30 sekuntia</b>
Low-noise mode	<b>Pois</b> , Päällä
Disable IPsec/IP Filtering *3	<b>Pois</b> , Päällä
Link Speed & Duplex *3	<b>Auto</b> (Automaattinen), 10BASE-T Half Duplex, 10BASE-T Full Duplex, 100BASE-T Half Duplex, 100BASE-T Full Duplex

\*1 Lihavoidut asetukset ovat oletusasetuksia. Ne voivat vaihdella maan mukaan.

\*2 Nämä asetukset ovat käytössä, kun IBM PPDS -emulaatio on valittu.

\*3 Vain LQ-690IIN

### **Page length for tractor (Etutraktorin sivun pituus)**

Tämä asetus antaa asettaa sivun pituuden (tuumina) etutyöntötraktoriin lisätylle jatkolomakepaperille. Kun asetat paperin oikean pituuden, Skip over perforation (Rei'ityksen ohitus) - ja Auto tear off (Automaattinen repäisy) -toiminnot toimivat oikein.

### **Skip over perforation (Rei'ityksen ohitus)**

Tämä ominaisuus on käytössä vain jatkolomakepaperin ollessa valittuna paperilähteeksi. Kun otat tämän ominaisuuden käyttöön, kirjoitin jättää 25,4 mm:n marginaalin sivun viimeisen rivin ja seuraavan sivun ensimmäisen rivin väliin. Koska useimpien sovellusten marginaaliasetukset ohittavat kohteessa ohjauspaneeli tehdyt asetukset, käytä tätä asetusta vain, jos et voi määrittää ylä- ja alamarginaalia sovelluksessasi.

### **Auto tear off (Automaattinen repäisy)**

Kun automaattinen repäisy on käytössä ja käytät jatkolomakepaperia työntötraktorilla, tulostin siirtää paperin rei'ityksen automaattisesti repäisykohtaan, jossa voit repäistä tulostetut sivut helposti. Kun kirjoitin vastaanottaa seuraavan tulostustyön, se siirtää paperin automaattisesti taaksepäin lomakkeen yläreunan kohtaan ja aloittaa tulostuksen, se siirtää käyttämättömän paperin automaattisesti lomakkeen yläreunan kohtaan ja aloittaa tulostuksen, jolloin paperia ei mene hukkaan. Kun automaattinen repäisy on pois käytöstä, sinun on siirrettävä rei'itys repäisykohtaan painamalla ohjauspaneeli -painiketta.

### **Auto tear off wait time (Automaattisen repäisyn odotusaika)**

Voit valita ajan tulostamisen päättymisestä siihen, kun paperi siirtyy repäisykohtaan jatkuvaa tulostusta varten. Tämä asetus on käytettävissä, kun automaattinen repäisytoiminto on asetettu päälle.

### **Auto line feed (Automaattinen)**

Kun automaattinen rivinvaihto on käytössä, kirjoitin lisää jokaisen vastaanotetun rivinvaihtokoodin (CR) jälkeen rivinsiirtokoodin ja tulostuskohta siirtyy seuraavalle riville. Jos kirjoitin lisää ylimääräisen rivin jokaisen rivinvaihdon jälkeen, valitse **Off (Pois)**.

### **Print direction (Tulostussuunta)**

Voit valita automaattisen tulostussuunnan (**Auto (automaattinen)**), kaksisuuntaisen tulostuksen (**Bi-D**) tai yksisuuntaisen tulostuksen (**Uni-D**). Tavallisesti tulostus on kaksisuuntaista nopeampaa tulostusta varten; yksisuuntaisessa tulostuksessa pystyviivat kuitenkin kohdistuvat tarkasti.

Kun tulostussuunnaksi on asetettu **Auto (automaattinen)**, kirjoitin analysoi datan ja vaihtaa sitten automaattisesti käyttämään kaksisuuntaista tai yksisuuntaista tulostusta.

**Huomautus:**

Aseta **Bi-D**-asetukseen, kun tulostat Windowsista ottaaksesi käyttöön kirjoitinohjaimen tulostussuunta-asetuksen. Kun **Uni-D** tai **Auto (automaattinen)** on valittu, kirjoitin jättää huomioimatta komennon Windows-ohjaimesta.

## **Software (Ohjelmisto)**

Kun valitset **ESC/P2**, tulostin toimii EPSON ESC/P2-tilassa. Kun valitset **IBM PPDS**, kirjoitin emuloi IBM-kirjoitinta.

## **0 slash (nollan vinoviiva)**

Nollamerkin päällä on vinoviiva ( $\emptyset$ ), kun tämä toiminto on kytketty päälle. Vinoviivaa ei ole (0), kun toiminto ei ole käytössä. Vinoviivan avulla erotat ison O-kirjaimen ja nollan toisistaan helposti.

## **I/F (interface) mode (I/F (Liitäntä) -tila)**

Tulostimessa on kolme eri liittymää; rinnakkaisliittymä, USB-liittymä tai verkkoliittymä (vain LQ-690IIN).

Jos tulostimesi on liitetty vain yhteen tietokoneeseen, valitse liittymätilaksi **Parallel (Rinnakkainen)** tai **USB** käyttämäsi liittymän mukaan. Jos tulostin on liitetty kahteen tietokoneeseen, valitse **Auto (automaattinen)** antaaksesi kirjoittimen vaihtaa automaattisesti liittymien välillä sen mukaan, mikä niistä vastaanottaa dataa.

## **Auto I/F (interface) wait time (Auto I/F (interface) wait time)**

Tämä asetus otetaan käyttöön vain, kun ”I/F (interface) mode (I/F (Liitäntä) -tila)” sivulla 24 on asetettu **Auto (automaattinen)**-tilaan. Tämä asetus määrittää kuinka pitkään tulostin odottaa, kun se ei enää vastaanota tietoja liittymästä ennen kuin se tarkistaa, onko tulostustyö lähetetty toisen liittymän kautta. Voit määrittää automaattisen liitännän odotusajaksi **10 seconds (10 sekuntia)** tai **30 seconds (30 sekuntia)**.

## **Parallel I/F bidirectional mode (Parallel I/F bidirectional mode)**

Kaksisuuntaista rinnakkaissiirtotilaa käytetään, kun tämä ominaisuus on kytketty **On (Päällä)**-tilaan. Jos et tarvitse kaksisuuntaista tiedonsiirtotilaa, kytke asetus **Off (Pois)** -tilaan.



### **Packet mode (Pakettitila)**

Valitse **Auto (automaattinen)**, kun tulostat Windows-sovelluksista käyttäen kirjoittimen toimitukseen kuuluvalta ohjelmisto-CD-ROM-levyltä asennettua kirjoitinohjainta. Poista asetus käytöstä, jos tulostaminen sovelluksista, jotka käyttävät muita käyttöjärjestelmiä, kuten DOS, aiheuttaa yhteyshäiriöitä.

### **Auto CR (carriage return) (Automaattinen CR (rivinvaihto))**

Tämä asetus on käytettävissä IBMPPDS-emulointitilassa. Kun automaattinen rivinvaihto on päällä, kaikkia rivinvaihto (LF) -koodeja tai ESC J -koodeja seuraa rivinvaihtokoodi. Tämä siirtää tulostuskohdan seuraavan rivin alkuun.

### **A.G.M. (Alternate Graphic Mode) (Vaihtoehtoinen grafiikkatila)**

Tämä asetus on käytettävissä IBMPPDS-emulointitilassa. Kun A.G.M. Päällä päällä, tulostin voi käyttää joitakin kehittyneitä grafiikkakomentoja, kuten niitä, jotka ovat käytettävissä ESC/P2-tilassa.

### **Font (Fontti)**

Tämä asetus antaa asettaa fontin, kun valitset **Others** kohteessa ohjauspaneeli.

### **Pitch (Merkkiväli)**

Voit valita kuudesta pitch-asetuksesta.

### **Character table (Merkkitaulukko)**

Valittavissa on useita merkkitaulukoita.

Käytettävissä olevat merkkitaulukot vaihtelevat alueella käytettävissä olevien mallien mukaan. Varmista, että valitset saman merkkitaulukon kuin kirjoitinohjain, jos on tarpeen.

### **International character set for Italic table (Kursiivitaulukon kansainvälinen merkistö)**

Voit valita useista kursiivitaulukon kansainvälisistä merkistöistä. Kussakin merkistössä on kahdeksan merkkiä, jotka vaihtelevat maan tai kielen mukaan, joten voit mukauttaa kursiivitaulukkoa tulostustarpeittesi mukaan.

### **Manual feed wait time (Käsinsyötön odotusaika)**

Tämä asettaa odotusajan pituuden paperin lisäämisestä paperiohjaimeen siihen, kun se on syötetty. Jos paperi syötetään ennen kuin voit säätää sen sijainnin haluamaksesi, voit lisätä odotusaikaa.

### **Buzzer (beeper) (Buzzer (merkkiääni))**

Kirjoitin ilmoittaa virheestä äänimerkillä. (Lisätietoja kirjoitinvirheistä on kohdassa ”Virheen merkkivalojen käyttäminen” sivulla 78.) Jos et halua, että kirjoitin ilmoittaa virheistä äänimerkillä, poista tämä toiminto käytöstä.

### **Low-noise mode (Hiljainen tila)**

Kun tämän tilan asetukseksi on valittu Päällä, melua vaimennetaan, mutta tulostusnopeus hidastuu.

### **Disable IPsec/IP Filtering (Ota IPsec/IP Filtering pois käytöstä)**

Voit ottaa **IPsec/IP Filtering** -toiminnon pois käytöstä.

### **Link Speed & Duplex (Linkkinopeus ja Duplex)**

Voit valita asianmukaisen Ethernet-nopeuden ja duplex-asetuksen. Jos valitset muun kuin **Auto** -asetuksen, varmista, että asetus vastaa käyttämäsi keskittimen asetuksia.

## **Oletusasetusten muuttaminen**

Toimi näiden ohjeiden mukaisesti siirtyäksesi oletusasetustilaan ja muuttaaksesi kirjoittimen oletusasetuksia:

#### **Huomautus:**

- Tulostaaksesi oletusasetustilan ohjeet, sinun on lisättävä A4- tai letter-kokoisia yksittäisarkkeja tai useita sivuja jatkolomakepaperia, jonka leveys on vähintään 279 mm (11 tuumaa) ja 210 mm (8,27 tuumaa) leveä.
  - Jos käytät yksittäisarkkeja, sinun lisättävä uusi paperiarkki joka kerta, kun kirjoitin poistaa tulostetun arkin.
1. Varmista, että kirjoitin on kytketty päälle ja paperia on lisätty.
  2. Pidä Valikko (■ ja ▼) -painikkeita painettuna, kunnes **Font**-valot alkavat vilkkua.

Kirjoitin siirtyy oletusasetustilaan ja tulostaa viestin, joka kehottaa sinua valitsemaan oletusasetusvalikon kielen. Alleviivattu kieli ilmaisee nykyisen asetuksen.

3. Jos haluamasi kieli ei ole valittu, paina ▼-painiketta, kunnes tulosteessa näkyy haluamasi kieli.

**Huomautus:**

*Et voi muuttaa kieltä ▲-painikkeella.*

4. Paina Aseta ■ -painiketta valitaksesi haluamasi kielen.

Kirjoitin tulostaa viestin, jossa kysytään, haluatko tulostaa kaikki nykyiset asetukset.

**Huomautus:**

*Valitsemasi kieli on käytössä myös, kun siirryt lukituksen asetustilaan tai kaksisuuntaiseen säätötilaan.*

5. Valitse kohde painamalla ▼ - tai ▲-painiketta.

Kirjoitin tulostaa kohteen ja kyseisen kohteen nykyisen asetusarvon. Kohdelistaa siirretään eteenpäin yksi toisensa jälkeen, kun painiketta painetaan ja nykyinen asetusarvo tulostetaan kohteen mukaan.

6. Valitse asetusarvo ■-painikkeella. Tätä arvoa voi muuttaa painamalla ■-painiketta ja arvo tulostetaan.

Toista vaiheet 5–6: Muita kohteita voi muuttaa samalla tavalla.

7. Kun lopetat asetusten tekemisen, pidä Valikko (■ ja ▼) -painikkeita painettuna, kunnes **Font**-valot lakkaavat vilkkumasta. Tulostin poistuu oletusasetustilasta. Tekemäsi asetukset ovat voimassa, kunnes muutat niitä.

**Huomautus:**

*Jos kytket kirjoittimen pois päältä ennen poistumista oletusasetustilasta, kaikki tekemäsi muutokset menetetään.*

---

## **Lock-Out Mode (Lukitustila)**

Voit rajoittaa ohjauspaneeli -kohdan näppäinten käyttöä lukitustilassa.

## Lukitustilan asetusten muuttaminen

Seuraavassa taulukossa näytetään kuinka painikkeen perustoiminto lukituksen asetustilassa.

Painike	Perustoiminto
▼-painike	Valitsee seuraavan valikkoparametrin.
▲-painike	Valitsee edellisen valikkoparametrin.
■-painike	Muuttaa valitun valikon arvoa.

Voit valita lukittavat kirjoitintoiminnot niin, että lukitustila on tarpeittesi mukainen.

### Huomautus:

*Ennen kuin siirryt lukituksen asetustilaan, sinun on lisättävä A4- tai letter-kokoinen yksittäisarkki tai jatkolomakepaperi, jonka leveys on vähintään 210 mm. Katso kohdasta ”Jatkolomakepaperin lisääminen” sivulla 34 ja ”Yksittäisarkkien lisääminen” sivulla 40 jatkolomakepaperin ja yksittäisarkkien lisäämisohjeet.*

Toimi seuraavasti muuttaaksesi lukitustilan asetusta:

1. Varmista, että kirjoitin on sammutettu.



### **Muistutus:**

*Aina, kun kytket kirjoittimen pois päältä, odota vähintään viisi sekuntia ennen kuin kytket sen takaisin päälle; muuten kirjoitin voi vahingoittua.*

2. Kytke kirjoitin päälle pitämällä sekä ▼ että ►-painiketta painettuna.

Kirjoitin siirtyy lukituksen asetustilaan ja tulostaa viestin, jossa kysytään, haluatko tulostaa kaikki nykyiset asetukset.

3. Jos haluat tulostaa nykyiset asetukset, paina ■-painiketta. Jos haluat ohittaa nykyisten asetusten tulostamisen, paina ▼- tai ▲-painiketta.

Kirjoitin tulostaa ensimmäisen valikon ja valikon nykyisen arvon.

4. Paina ▼- tai ▲-painiketta valitaksesi muutettavat valikkoparametrit. Paina ■-painiketta vierittääksesi arvoja valittujen parametrien sisällä, kunnes löydät halutun asetuksen. Asetettuasi valitun parametrin ja halutun asetuksen, voit joko jatkaa muutosten tekemistä muihin parametreihin painamalla ▼- tai ▲-painiketta.

5. Sammuta kirjoitin ja poistu lukituksen asetustilasta.

**Huomautus:**

*Voit poistua lukitustilasta milloin tahansa sammuttamalla kirjoittimen. Tekemäsi asetukset ovat voimassa, kunnes muutat niitä.*

## Luku 2

**Paperin käsitleminen****Paperilähteen valitseminen**

Kirjoittimesi voi tulostaa jatkolomakepaperille, moniosaisille lomakkeille (yksi alkuperäinen ja enintään 6 kopiota), korteille, yksittäisarkeille, kirjekuorille ja rullapaperille.

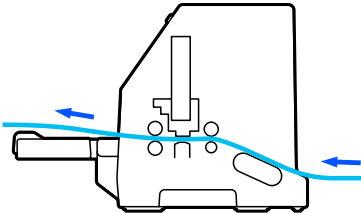
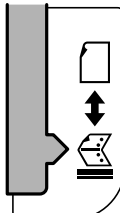
**Muistutus:**

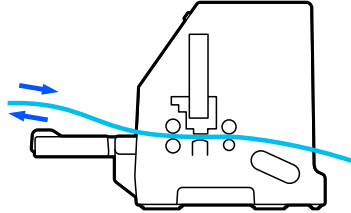
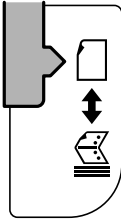
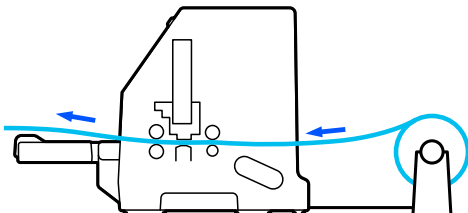
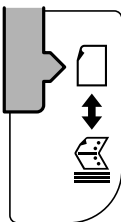
Älä lisää kirjoittimeen taittunutta (paitsi kirjekuoren läpät), rypistynyttä, käpristynyttä, repeytynyttä, tahriintunutta tai leimattua paperia. Lisää aina uutta, puhdasta, paperimäärityksiä vastaavaa paperia. Katso yksityiskohtaisemmat tiedot kohdasta ”Paperi” sivulla 117.

Kirjoittimessa voi käyttää erilaisia paperityyppejä kahdesta paperilähteestä: paperiohjain tai traktori. Paperilähde tulee valita käytetyn paperityypin mukaan. Voit valita paperilähteen asettamalla paperin vapautusvivun. Lisätietoja on kohdassa ”Kirjoittimen osat” sivulla 14.

**Paperilähde ja paperityypit**

Pohjimmiltaan paperityyppejä ja paperilähteitä on kaksi. Alla olevassa taulukossa on esitetty suhde vapautusvivun asentojen ja paperityyppien välillä, sekä paperin lisäämis- ja poistamissuunta.

Paperityyppi	Paperirata	Vapautusvivun asento
Jatkolomakepaperi *1	Traktori 	Traktorisyöttöasento 

Paperityyppi	Paperirata	Vapautusvivun asento
<b>Yksittäisarkit</b> *2	Paperiohjain 	Yksittäisarkin syöttöasento 
<b>Rullapaperi</b>	Rullapaperipidin (lisälaite) 	Yksittäisarkin syöttöasento 

\* 1 **Jatkolomakepaperi** -valintaan sisältyvät tarrat, moniosaiset lomakkeet ja tarralliset jatkuvat lomakkeet.

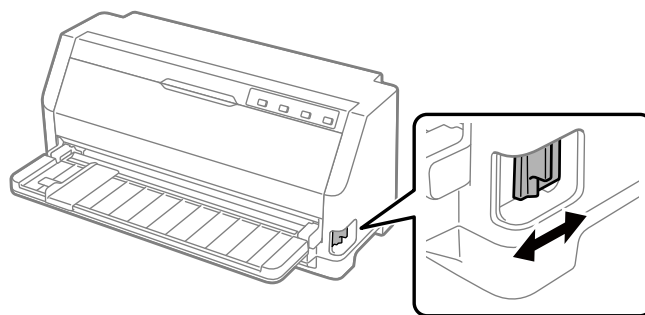
\* 2 **Yksittäisarkit** valintaan sisältyvät kirjekuoret, postikortit ja yksiarkkiset moniosaiset lomakkeet.


## Paperin vapautusvivun asettaminen


Aseta paperin vapautusvipu valitsemaan paperinsyöttömenetelmä, jota haluat käyttää tulostimessa.

Paperin vapautusvivulla on kaksi asentoa:

 Traktorisyöttöä varten ja  yksittäisarkin syöttöä varten, kuten alla on selitetty.

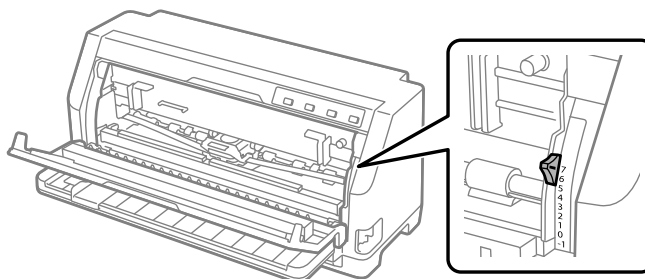


 : Yksittäisarkin syöttöasento – paperiohjaimen käyttämiseksi.

: Traktorisyöttöasento – traktorin käyttämiseksi.

## Paperin paksuuden säätövipu säätäminen

Saat parhaan tulostuslaadun säätämällä paperin paksuuden säätövipu käyttämäsi paperin paksuuden mukaan.



Mitä korkeamman numeron asetat paperin paksuuden säätövipu, sitä laajempi väli telan ja tulostuspään välissä. Jos tuloste näyttää vaalealta tai merkkien yli näyttää hypätyn tai niitä puuttuu, tämä asetus voi olla liian korkea. Toisaalta, jos asetus on liian matala, tuloste voi vaikuttaa tahraiselta, paperia ei ehkä voi syöttää oikein tai värinauha voi vahingoittua.

Seuraavissa taulukoissa on ohjeita asianmukaisen vipuasennon valitsemiseksi käyttämällesi paperityypille. Katso myös ”Paperi” sivulla 117 saadaksesi tietoja tämän tulostimen tukemista paperimäärityksistä.

### Tavallinen paperi

Paperityyppi	Paperin paksuuden säätövipu asento								
	-1	0	1	2	3	4	5	6	7
Yksittäisarkit	✓	✓	✓						
Jatkolomakepaperi	✓	✓							
Tuettu paperipaksuus (mm)	0,06 - 0,10	0,06 - 0,12	0,12 - 0,19	0,19 - 0,26	0,26 - 0,32	0,32 - 0,36	0,36 - 0,40	0,40 - 0,44	0,44 - 0,49



## Moniosaiset lomakkeet (itsejäljentävä)

Paperityyppi	Paperin paksuuden säätövipu asento								
	-1	0	1	2	3	4	5	6	7
2-osainen (alkuperäinen ja 1 kopio)		✓	✓						
3-osainen (alkuperäinen ja 2 kopiota)			✓	✓					
4-osainen (alkuperäinen ja 3 kopiota)				✓	✓				
5-osainen (alkuperäinen ja 4 kopiota)					✓	✓	✓		
6-osainen (alkuperäinen ja 5 kopiota)								✓	
7-osainen (alkuperäinen ja 6 kopiota)									✓
Vastaava paperipaksuus (mm)	0,06 - 0,10	0,06 - 0,12	0,12 - 0,19	0,19 - 0,26	0,26 - 0,32	0,32 - 0,36	0,36 - 0,40	0,40 - 0,44	0,44 - 0,49

## Erikoispaperi

Paperityyppi	Paperin paksuuden säätövipu asento								
	-1	0	1	2	3	4	5	6	7
Tarrat (0,22 mm)				✓					
Kortit (0,07 - 0,19 mm)				✓					
Kirjekuoret (0,16 - 0,52 mm)					✓	✓	✓	✓	

### Huomautus:

- Erikoispapereille, kuten tarrat, kortit ja kirjekuoret, paperin paksuuden säätövipu asennot, jotka on ilmaistu yllä olevassa taulukossa, tulee suhtautua vain karkeana ohjeena.
- Kun paperin paksuuden säätövipu asento on 2 tai suurempi, tulostusnopeudesta tulee kopiointitila.

## Jatkolomakepaperin lisääminen

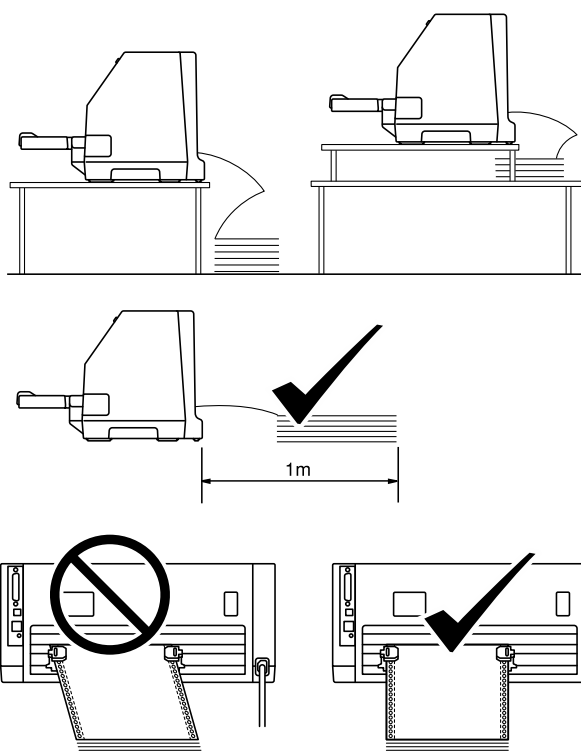
Voit lisätä jatkolomakepaperia sisäisestä Traktoriyksikkö -kohteesta.

### **Huomautus:**

Katso kohdasta ”Jatkolomakepaperi” sivulla 118 jatkolomakepaperin yksityiskohtaiset tekniset tiedot.

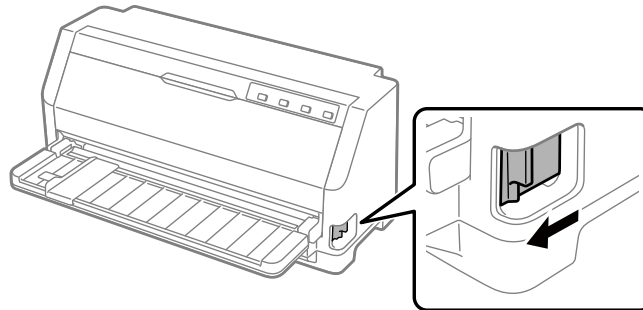
## Jatkolomakepaperilähteen asettaminen paikalleen

Kun lisäät jatkolomakepaperia, kohdista paperilähde traktorisyötön suuntaisesti niin, että se siirtyy tasaisesti kirjoittimeen alla olevan kuvan mukaisesti.

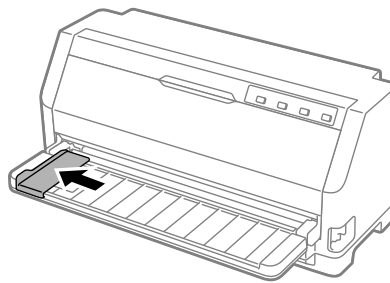


## Jatkolomakepaperin lisääminen traktorilla

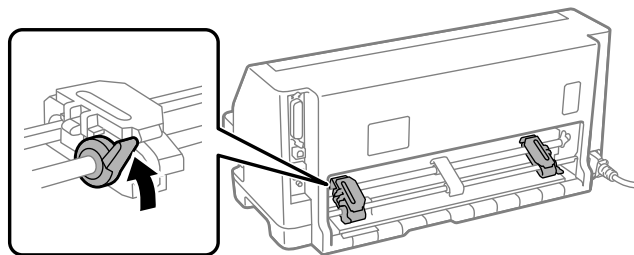
1. Varmista, että paperin vapautusvipu on asetettu traktorisyöttöasentoon. Aseta myös paperin paksuuden säätövipu (tulostimen kannen alla) oikeaan asentoon paperin paksuuteen nähden. Katso ohjeet kohdasta ”Paperin paksuuden säätövipu säätäminen” sivulla 32.



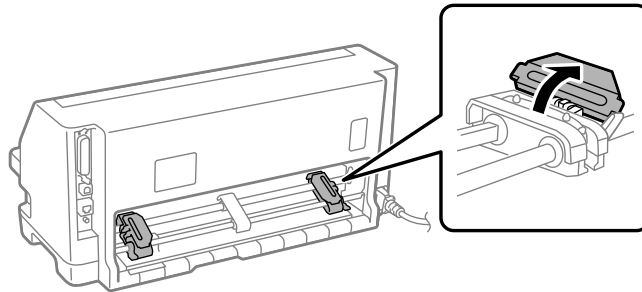
2. Liu'uta reunaohjain koko matkan ulos.



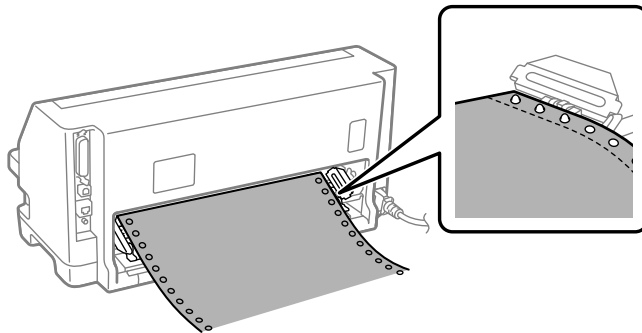
3. Vapauta tulostimen takana kohteen hammaspyörä lukkovivut työntämällä ne ylös.



4. Avaa kohteen hammaspyörä kannet.



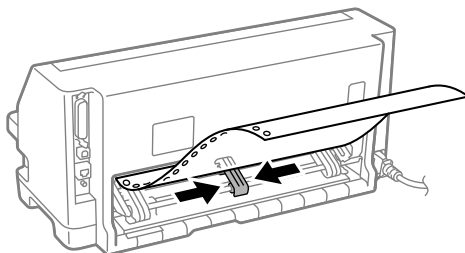
5. Sovita jatkolomakepaperin ensimmäiset kolme reikää kohteen hammaspyörä piikkien päälle molemmilla puolilla. Varmista, että sijoitat paperilähteen niin, että tulostettava puoli on ylöspäin.



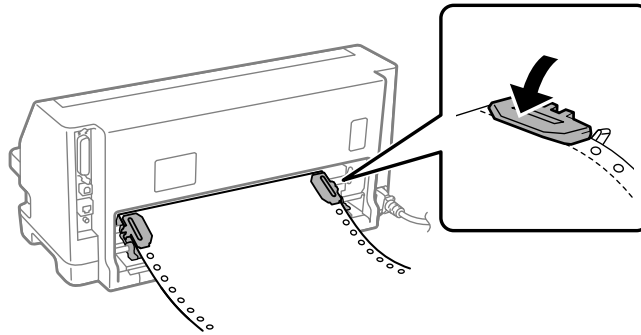
**Muistutus:**

*Varmista, että jatkopaperilomakkeen ensimmäinen arkki on puhdas, suora reuna niin, että se voi syöttyä tasaisesti tulostimeen.*

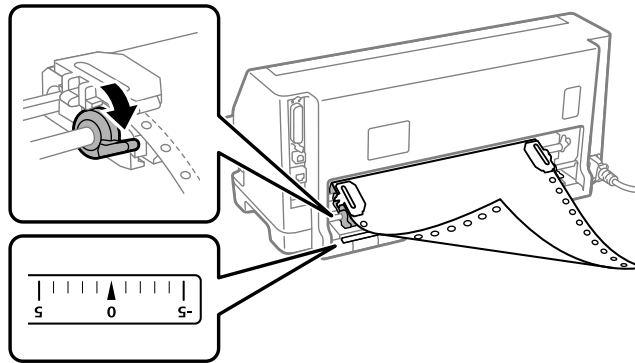
6. Liu'uta keskimäinen paperituki kahden hammaspyörän keskelle.



7. Sulje kohteen hammaspyörä kannet.



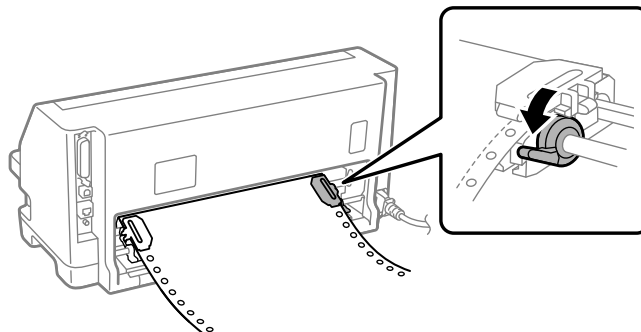
8. Sijoita vasen hammaspyörä niin, että kohteen hammaspyörä piikit ovat nuolimerkin vasemmalla puolella tulostimen takana. Työnnä sitten lukitusvipu alas lukitaksesi kohteen hammaspyörä paikalleen.



**Huomautus:**

*Tulostus alkaa nuolimerkistä tulostimen takana. Ei-tulostettava alue jää nuolimerkin vasemmalle puolelle.*

9. Liu'uta oikeaa hammaspyörä -kohdetta poistaaksesi kaiken löysän paperista. Työnnä sitten kohteen hammaspyörä lukitusvipu alas lukitaksesi kohteen hammaspyörä paikalleen.



10. Käynnistä kirjoitin. Tulostin on valmis tulostuksen aloittamiseen.

Kun käytät jatkolomakepaperia, voit käyttää repäisytoimintoa repäistäksesi tulostetut sivut irti ja säästääksesi tyhjät sivut, jotka tavallisesti menevät hukkaan tulostustöiden välillä. Katso lisätietoja kohdasta ”Repäisytoiminnon käyttäminen” sivulla 38.

**Huomautus:**

*Varmista aina, että arkkeja on vähintään yksi enemmän kuin työhön vaadittava määrä; jatkolomakepaperi ei ehkä syöty oikein, jos sitä ei syötetä hammaspyörien kautta.*



**Muistutus:**

- Älä vedä syötettyä paperia ulos kohteesta traktoriyksikkö, kun tulostin on päällä. Se voi aiheuttaa paperitukoksia tai tulostimen toimintahäiriöitä, myös lomakkeen yläreuna-asentoasetuksesta voi tulla väärä.
- Älä vedä ulos paperia, jota ei ole poistettu kokonaan painettuasi **Load/Eject** -painiketta. Se voi aiheuttaa paperitukoksia tai tulostimen toimintahäiriöitä, myös lomakkeen yläreuna-asentoasetuksesta voi tulla väärä.

**Huomautus:**

*Jos tulosteen ensimmäinen rivi on liian ylhäällä tai alhaalla, voit muuttaa sen sijaintia muutamalla - Lomakkeen yläreunan sijaintia Mikrosäätötoiminnossa. Katso ”Lomakkeen yläreunan kohdan säätäminen” sivulla 49.*

## Repäisytoiminnon käyttäminen

Voit käyttää repäisytoimintoa jatkolomakepaperin siirtämiseen kirjoittimen repäisyreunan kohdalle, kun lopetat tulostuksen. Sen jälkeen voit repäistä tulosteen irti helposti. Kun jatkat tulostusta, kirjoitin syöttää paperin takaisin lomakkeen yläreunan kohtaan automaattisesti. Näin asiakirjojen välinen normaalisti menetetty paperi säästyy.

### Jatkolomakkeen poistaminen

Voit poistaa jatkolomakkeen käyttämällä repäisytoimintoa kahdella tavalla:

- Manuaalisesti: Paina **Tear Off** -painiketta
- Automaattisesti: Kytke automaattinen repäisytila päälle

**Tear Off** -valo vilkkuu, kun paperi on repäisykohdassa.

Jos sivujen välinen rei'itys ei osu repäisyreunan kohtaan, voit säätää rei'ityksen kohtaa Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla. Lisätietoja on kohdassa ”Repäisykohdan säätäminen” sivulla 48.

**Muistutus:**

Älä syötä tarroja sisältävää jatkolomakepaperia kirjoittimeen takaperin. Tarrat saattavat irrota suojarahaperista ja aiheuttaa paperitukoksen.

Tear Off (Repäise) -painikkeen käyttäminen

Poista jatkolomakepaperi **Tear Off** -painikkeella seuraavasti:

1. Varmista tulostustyön valmistuttua, että **Tear Off** -valo ei vilku.

**Huomautus:**

Jos **Tear Off** valo vilkkuu, paperi on repäisykohdassa. Jos painat **Tear Off** -painiketta uudelleen, kirjoitin siirtää paperin seuraavaan lomakkeen yläreunan kohtaan.

2. Paina **Tear Off** -painiketta. Kirjoitin siirtää paperin repäisyreunan kohdalle.

**Huomautus:**

Jos paperin rei'itys ei osu repäisyreunan kohtaan, voit säätää repäisykohtaa *Micro Adjust* (Mikrosäätö) -toiminnolla, josta on lisätietoja kohdassa ”Repäisykohdan säätäminen” sivulla 48.

3. Repäise tuloste irti kirjoittimen tulostimen kansi -repäisyreunan avulla.
4. Syötä jatkolomakepaperi takaperin ulos kirjoittimesta valmiusasentoon painamalla **Load/Eject**-painiketta.

Poista kaikki paperi kirjoittimesta ja siirrä paperi taaksepäin valmiusasentoon painamalla **Load/Eject**-painiketta. Avaa sitten traktorin hammaspyörä -kohteen kannet ja poista paperi.

**Muistutus:**

Repäise tuloste aina irti, ennen kuin painat **Load/Eject**-painiketta. Useiden sivujen syöttäminen takaperin samanaikaisesti saattaa aiheuttaa paperitukoksen.

Paperin siirtäminen repäisykohtaan automaattisesti

Jos haluat siirtää tulosteet repäisykohtaan automaattisesti, ota automaattinen repäisytila käyttöön ja valitse jatkolomakkeen sivujen pituus oletusasetustilassa. Lisätietoja oletusasetusten muuttamisesta on kohdassa ”Oletusasetusten muuttaminen” sivulla 26.

Kun automaattinen repäisytoiminto on käytössä, tulostin siirtää paperin automaattisesti repäisykohtaan aina vastaanotettuaan kokonaisen sivun tai sivunvaihtokomennon, jonka jälkeen ei tule enää enempää tietoja.

## Yksittäisarkkien lisääminen

Voit tulostaa yksittäisarkeille. Katso kohdasta ”Yksittäisarquit” sivulla 117 yksittäisarkkien tekniset tiedot.

### **Huomautus:**

*Jos lisäät pitkää paperia (esimerkiksi, legal-kokoista paperia), jätä tulostimen taakse riittävästi tilaa niin, ettei paperinsyötölle ole esteitä.*

## Yksittäisarkkien lisääminen kohteesta paperiohjain

Toimi seuraavasti lisätäksesi yksittäisarukkeja kohteesta paperiohjain.

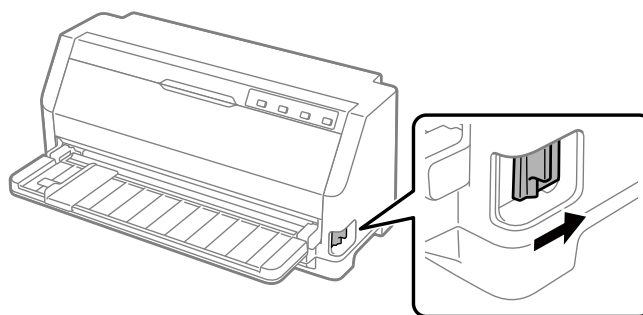
1. Varmista, että paperiohjain ja värinauhakasetti on kiinnitetty, kuten kuvattu kohdassa Aloita tästä.

Sulje sitten tulostimen takana sijaitsevat traktoriyksikön hammaspyörä - kannet ja työnnä lukkovivut alas lukitaksesi hammaspyörän paikalleen.

### **Huomautus:**

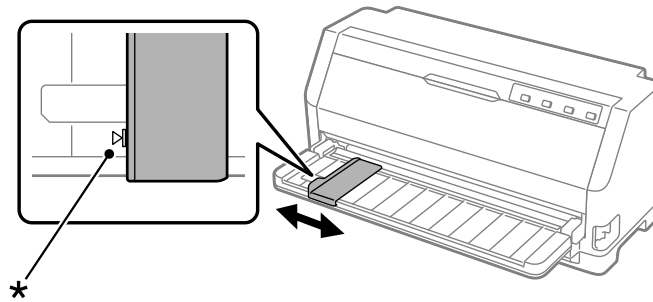
*Ennen kuin kytket kirjoittimen päälle, asenna värinauhakasetti. Muuten voi syntyä paperitukoksia.*

2. Käynnistä kirjoitin.
3. Varmista, että paperin vapautusvipu on asetettu yksittäisarkin syöttöasentoon. Aseta myös paperin paksuuden säätövipu (tulostimen kannen alla) oikeaan asentoon paperin paksuuteen nähden. Katso ohjeet kohdasta ”Paperin paksuuden säätövipu säätäminen” sivulla 32.



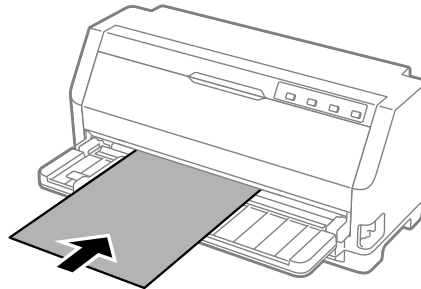


4. Liu'uta reunaohjainta, kunnes se on kiinni ohjainmerkissä.



\* ohjainmerkki

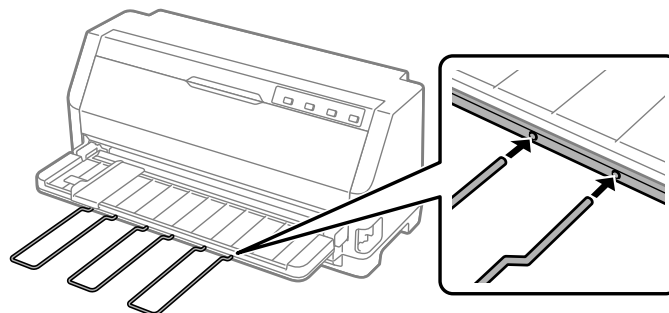
5. Samalla, kun kohdistat paperiarkin vasemman puolen reunaohjaimen, laita se sisään tulostimeen, kunnes tuntuu vastusta. Varmista, että lisäät paperia tulostettava puoli ylöspäin.



Muutaman sekunnin kuluttua tulostin siirtää paperin automaattisesti siirtoasentoon. Tulostin on valmis tulostuksen aloittamiseen.

6. Aseta paperituki paperin pituuden mukaisesti niin, että se tukee paperia.

Nämä on asennettava paperin putoamisen estämiseksi, kun syötät manuaalisesti yksittäisiä leikattuja arkkeja pystyasennossa. Jos arvelet paperin pysyvän pystyssä itsestään, näitä ei tarvitse asentaa.



**Huomautus:**

- ❑ *Jos tela pyörii, mutta tulostin ei lisää paperia, poista paperi kokonaan ja lisää se koko matkaltaan tulostimeen uudelleen.*
- ❑ *Jos paperi tulee syötetyksi ennen kuin voit säätää sen asennon oikein, lisää manuaalisen syötön odotusaikaa Oletusasetustilassa. Lisätietoja on kohdassa ”Oletusasetusten muuttaminen” sivulla 26.*

Kun olet tulostanut sivun, tulostin poistaa sen paperiohjaimeen ja **Paper Out** - ja **Pause** -valot syttyvät. Jos tulostat monisivuista asiakirjaa, poista tulostettu arkki ja lisää uusi arkki paperiohjaimeen. Tulostin siirtää paperin automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

**Huomautus:**

*Jos tulostin ei poista tulostettua arkkiä, paina **Load/Eject** -painiketta.*

---

## **Jatkolomakepaperin lisääminen**

### **Moniosaiset lomakkeet**

Tulostimella voi tulostaa sekä yksittäisarkeille että jatkuville moniosaisille lomakkeille. Siinä voidaan käyttää moniosaisia lomakkeita, joissa on enintään seitsemän osaa alkuperäinen mukaan lukien.

**Muistutus:**

*Käytä ainoastaan itsejäljentäviä moniosaisia lomakkeita.*

*Käytettäessä moniosaisia lomakkeita, joiden yläreunassa on liimaraita, lisää lomakkeet liimaa sisältävä puoli edellä.*

*Aseta ennen tulostusta paperin paksuuden säätövipu asianmukaiseen asentoon moniosaisia lomakkeita varten kohdassa ”Paperin paksuuden säätövipu säätäminen” sivulla 32 olevan taulukon mukaisesti.*

Voit ladata yksiarkkisia moniosaisia lomakkeita paperiohjaimesta. Katso ohjeet kohdasta ”Yksittäisarkkien lisääminen” sivulla 40. Voit lisätä jatkuvia moniosaisia lomakkeita samalla tavoin kuin lataat tavallista jatkolomakepaperia. Katso ohjeet kohdasta ”Jatkolomakepaperin lisääminen” sivulla 34.

**Muistutus:**

*Kun tulostat moniosaisia lomakkeita, varmista, että ohjelmistoasetukset pitävät tulostuksen kokonaan lomakkeen tulostettavissa olevan alueen sisällä. Tulostaminen moniosaisen lomakkeen reunaan voi vahingoittaa tulostuspäätä. Lisätietoja tulostettavissa olevasta alueesta on kohdassa ”Tulostusalue” sivulla 124.*

## Tarrat

Voit käyttää kahta tarratyyppeä: yksittäisarkki ja tarroja sisältävä jatkolomakepaperi. Älä käytä tarroja, joilla on kiiltävätaustainen tarra-arkki, niillä on taipumus luistaa eikä niitä ehkä voi syöttää oikein.

Lisää tarrat seuraavasti:

**Muistutus:**

*Käytä tarroja ainoastaan normaaleissa käyttöolosuhteissa, tarrat ovat erityisen herkkiä lämpötilalle ja kosteudelle.*

*Aseta ennen tulostusta paperin paksuuden säätövipu asianmukaiseen asentoon tarroja varten kohdassa ”Paperin paksuuden säätövipu säätäminen” sivulla 32 olevan taulukon mukaisesti.*

1. Varmista seuraava:

- Ohjelmiston asetukset pitävät tulostamisen kokonaan tulostettavissa olevalla alueella. Lisätietoja tulostettavissa olevasta alueesta on kohdassa ”Tulostusalue” sivulla 124.

**Muistutus:**

*Tulostaminen tarran reunaan voi vahingoittaa tulostuspäätä.*

- Automaattinen repäisytoiminto on kytketty pois päältä Oletusasetustilassa.
2. Lataa tarrat, kuten on kuvattu kohdassa ”Yksittäisarkkien lisääminen” sivulla 40 tai ”Jatkolomakepaperin lisääminen” sivulla 34.

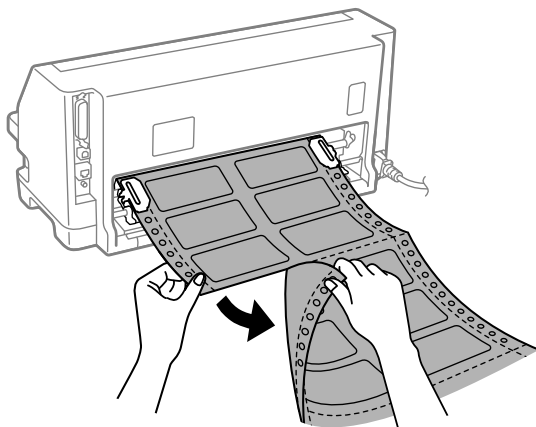
## Tarrojen repäiseminen ja poistaminen

Käytettäessä tarroja sisältävää jatkolomakepaperia, repäise ja poista tarrat aina, kuten alla on kuvattu.

**Muistutus:**

*Älä koskaan syötä tarroja taaksepäin käyttämällä **Load/Eject**. Tarrat voivat irrota helposti suojapaperista ja tukkia tulostimen.*

1. Repäise tulostimen takana viimeinen tarra, joka on siirtynyt tulostimeen. Katso alla oleva kuva.



2. Paina **LF/FF**-painiketta poistaaksesi viimeisen tarralomakkeen eteenpäin.



**Muistutus:**

Älä jätä tarroja tulostimeen tulostustöiden välissä, niillä on taipumus käpristyä ja ne voivat irrota suojapaperista ja tukkia tulostimen, kun jatkat tulostusta.

## Kirjekuoret

Voit tulostaa erilaisille kirjekuorille lisäämällä ne samalla tavoin kuin yksittäisarkkeja— kohteesta paperinohjain.

Lisää kirjekuoret seuraavasti:



**Muistutus:**

Käytä kirjekuoria ainoastaan normaaleissa käyttöolosuhteissa.

Aseta ennen tulostusta paperin paksuuden säätövipu asianmukaiseen asentoon kirjekuoria varten kohdassa ”Paperin paksuuden säätövipu säätäminen” sivulla 32 olevan taulukon mukaisesti.

1. Varmista, että ohjelmiston asetukset pitävät tulostamisen kokonaan tulostettavissa olevalla alueella. Lisätietoja on kohdassa ”Tulostusalue” sivulla 124.

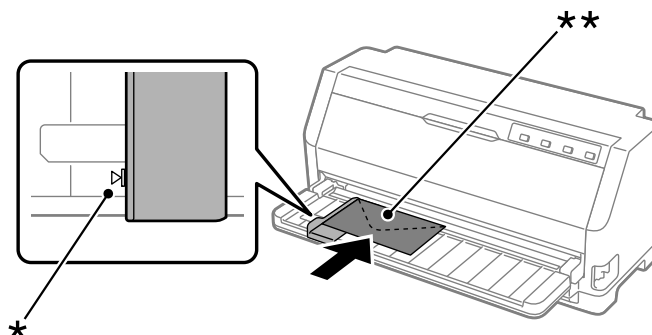


**Muistutus:**

Tulostaminen kirjekuoren reunaan voi vahingoittaa tulostuspäätä.

2. Lataa kirjekuoret kohdan ”Yksittäisarkkien lisääminen kohteesta paperinohjain” sivulla 40 ohjeiden mukaisesti. Varmista, että taitat läpän ja suuntaat läpän huolellisesti.

### Kohteesta paperinohjain



\* ohjainmerkki

\*\* yläreuna edellä ja läppäpuoli alaspäin

### Postikortit

Voit tulostaa erilaisille postikortteille lisäämällä ne samalla tavoin kuin yksittäisarkkeja kohteesta paperinohjain.

Lisää postikortteja seuraavasti:



**Muistutus:**

*Käytä postikortteja ainoastaan normaaleissa käyttöolosuhteissa.*

*Aseta ennen tulostusta paperin paksuuden säätövipu asianmukaiseen asentoon postikortteja varten kohdassa ”Paperin paksuuden säätövipu säätäminen” sivulla 32 olevan taulukon mukaisesti.*

1. Varmista, että ohjelmiston asetukset pitävät tulostamisen kokonaan tulostettavissa olevalla alueella. Lisätietoja on kohdassa ”Tulostusalue” sivulla 124.

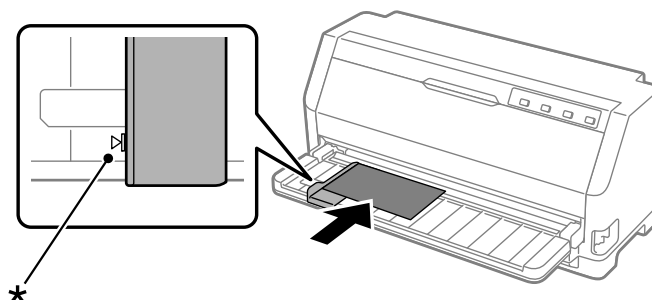


**Muistutus:**

*Tulostaminen postikortin reunaan voi vahingoittaa tulostuspäätä.*

2. Lataa kortteja toimimalla Lisää yksittäisarkkeja -kohdan ohjeiden mukaisesti paperiohjaimesta.

## Kohteesta paperinohjain



\* ohjainmerkki

## Siirtyminen jatkolomakepaperin ja yksittäisarkkien tulostuksen välillä

Kun käytät traktoria, voit vaihtaa helposti jatkolomakepaperin ja yksittäisarkkien välillä (mukaan lukien kirjekuoret ja postikortit) poistamatta jatkolomakepaperia traktorista.

## Siirtyminen yksittäisarkkien tulostukseen

Vaihda jatkolomakepaperista yksittäisarkkeihin seuraavasti:

1. Kun automaattinen repäisytoiminto on kytketty päälle, tulostin siirtää paperin repäisykohtaan automaattisesti.
2. Repäise tulostetut sivut irti.

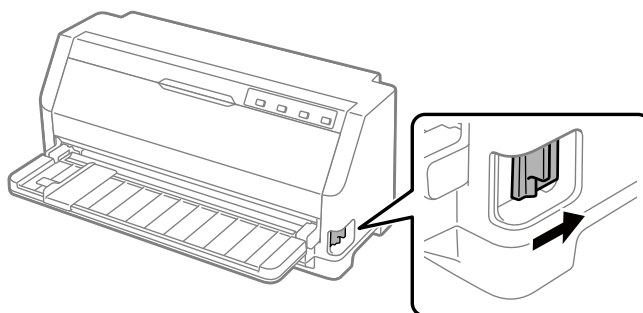


### **Muistutus:**

- Repäise paperi aina ennen sen syöttämistä taaksepäin; liian monen arkin syöttäminen taaksepäin voi aiheuttaa paperitukoksen.
  - Älä koskaan syötä tarroja taaksepäin käyttämällä **Load/Eject**-painiketta. Tarrat voivat irrota helposti suojapaperista ja tukkia tulostimen. Katso lisätietoja tarrojen poistamisesta paperiradalta kohdasta ”Tarrojen repäiseminen ja poistaminen” sivulla 43.
3. Syötä jatkolomakepaperi takaisin valmiusasentoon painamalla **Load/Eject** -painiketta. Paperi on edelleen kiinni traktorissa, mutta ei ole enää paperiradalla.

4. Siirrä paperin vapautusvipu yksittäisarkin syöttöasentoon. Aseta myös paperin paksuuden säätövipu (tulostimen kannen alla) oikeaan asentoon paperin paksuuteen nähden. Katso ohjeet kohdasta ”Paperin paksuuden säätövipu säätäminen” sivulla 32.

Jos kuuluu virhesummeriääni, polussa voi olla vielä paperia. Palauta vipu traktorikohtaan ja poista jäljellä oleva paperi polusta.

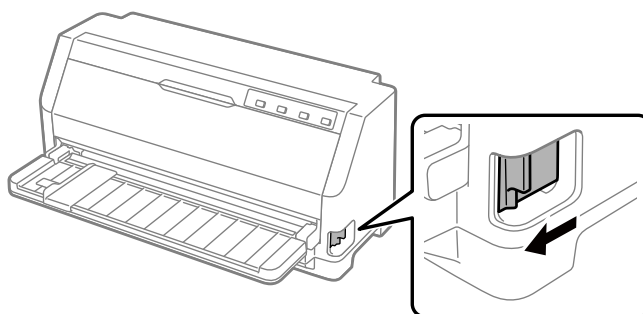


Nyt voi ladata yksittäisarkkeja paperiohjaimesta. Lisätietoja on kohdassa ”Yksittäisarkkien lisääminen” sivulla 40.

## **Siirtyminen jatkolomakepaperin tulostukseen**

Toimi seuraavasti vaihtaaksesi yksittäisarkeista jatkolomakepaperiin.

1. Jos on tarpeen, paina **Load/Eject**-painiketta poistaaksesi viimeksi tulostetun yksittäisarkin.
2. Varmista, että jatkolomakepaperia on ladattu tulostimeen, kuten on kuvattu kohdassa ”Jatkolomakepaperin lisääminen traktorilla” sivulla 35.
3. Siirrä paperin vapautusvipu traktorisyöttöasentoon. Aseta myös paperin paksuuden säätövipu (tulostimen kannen alla) oikeaan asentoon paperin paksuuteen nähden. Katso ohjeet kohdasta ”Paperin paksuuden säätövipu säätäminen” sivulla 32.



Tulostin siirtää jatkolomakepaperin automaattisesti valmiustila-asennosta latausasentoon, kun se vastaanottaa dataa.

## **Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnon käyttäminen**

Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla voit siirtää paperia eteenpäin tai taaksepäin 0,141 mm (1/180 tuumaa) kerrallaan, jotta voit säätää lomakkeen yläreunan kohdan ja repäisykohdan tarkasti.

## **Repäisykohdan säätäminen**

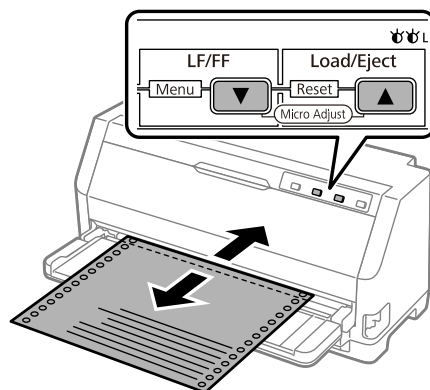
Jos paperin rei'itys ei osu repäisyreunan kohdalle, voit siirtää rei'ityksen repäisykohtaan Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla.

Säädä repäisykohta seuraavasti:

### **Huomautus:**

*Repäisykohdan asetus säilyy, kunnes muutat sitä, vaikka sammuttaisit kirjoittimen.*

1. Varmista, että paperi on nykyisessä repäisykohdassa.
2. Pidä **Pause**-painiketta painettuna noin kolme sekuntia. **Pause** -valo alkaa vilkkua ja kirjoitin siirtyy Micro Adjust (Mikrosäätö) -tilaan.
3. Paina ▼-painiketta syöttääksesi paperia eteenpäin tai paina ▲-painiketta syöttääksesi paperia taaksepäin, kunnes paperin rei'itys kohdistuu tulostimen kansi -kirjoittimen kannen repäisyreunaan.





**Huomautus:**

*Tulostimessa on minimi- ja maksimirepäisykohta. Jos yrität säätää repäisykohtaa näiden rajojen ulkopuolelle, kirjoitin antaa äänimerkin ja lopettaa paperin siirtämisen.*

4. Repäise tulostetut sivut irti.
5. Paina **Pause**-painiketta uudelleen poistuaksesi Micro Adjust (Mikrosäätö) -tilasta.

Kun jatkat tulostusta, kirjoitin syöttää paperin automaattisesti lomakkeen takaisin yläreunan kohtaan ja aloittaa tulostuksen.

## **Lomakkeen yläreunan kohdan säätäminen**

Lomakkeen yläreunan kohta on sivun kohta, josta tulostin aloittaa tulostuksen. Jos tuloste alkaa sivulla liian ylhäältä tai alhaalta, voit säätää lomakkeen yläreunan kohtaa Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla.

Säädä lomakkeen yläreunan kohta seuraavasti:

**Huomautus:**

- Lomakkeen yläreunan kohdan asetus säilyy, kunnes muutat sitä, vaikka sammuttaisit tulostimen.*
  - Joissakin sovelluksessa määritetty ylämarginaalin asetus ohittaa Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla määrittämäsi lomakkeen yläreunan kohdan. Säädä lomakkeen yläreunan kohta tarvittaessa ohjelmistossa.*
1. Lisää paperia. Paina **Load/Eject** -painiketta siirtääksesi paperin nykyiseen lomakkeen yläreunan sijaintiin. Säädä sijainti ja määritä paperin syöttö- tai leikkauskohta.
  2. Pidä **Pause**-painiketta painettuna noin kolme sekuntia. **Pause**-valo alkaa vilkkua ja kirjoitin siirtyy Micro Adjust (Mikrosäätö) -tilaan.
  3. Paina ▼-painiketta siirtääksesi lomakkeen yläreunan sijaintia alaspäin sivulla tai paina ▲-painiketta siirtääksesi lomakkeen yläreunan sijaintia ylöspäin sivulla.

**Huomautus:**

- Kirjoittimessa on lomakkeen vähimmäis- ja enimmäis-yläreunan kohta. Jos yrität säätää sitä näiden rajojen ulkopuolella, kirjoitin antaa äänimerkin ja lopettaa paperin siirtämisen.*
- Kun paperi on lomakkeen yläreunan oletuskohdassa, kirjoitin antaa äänimerkin ja lopettaa paperin siirtämisen hetkeksi. Voit käyttää oletuskohtaa viitteenä säätäessäsi lomakkeen yläreunan kohtaa.*

4. Kun olet asetanut lomakkeen yläreunan kohdan, paina **Pause** -painiketta poistuaksesi Micro Adjust (Mikrosäätö) -tilasta.

***Huomautus:***

*Lomakkeen yläreunan sijaintiasetusta käytetään, kun paperia syötetään seuraavan kerran.*

## Luku 3

# Kirjoitinohjelmisto

---

## Tietoja kirjoitinohjelmistosta

---

Epson -ohjelmisto sisältää tulostinohjainohjelmiston ja EPSON Status Monitor 3 -ohjelmiston.

Kirjoitinohjain on ohjelma, jonka avulla tietokone ohjaa kirjoitinta. Ohjain on asennettava, jotta Windows-sovellukset pystyvät käyttämään kaikkia kirjoittimen ominaisuuksia hyväkseen.

EPSON Status Monitor 3 -ohjelmistoa ei asenneta automaattisesti, kun asennat tulostinohjaimen. Jos haluat asentaa EPSON Status Monitor 3 -ohjelmiston, katso ohjeet kohdasta ”EPSON Status Monitor 3:n asentaminen” sivulla 60.

### **Huomautus:**

- Varmista ennen kuin jatkat, että olet asentanut kirjoitinohjaimen tietokoneeseen toimitetun asetusarkin mukaisesti.*
- Varmista, että tulostimen asetukseksi on asetettu ESC/P2. Tulostinohjainohjelmisto EPSON Status Monitor 3 toimii vain ESC/P2-tilassa.*
- Kun haluat asentaa kirjoitinohjaimen uudelleen tai päivittää sen, poista aiemmin asennetun kirjoitinohjaimen asennus.*

## Kirjoitinohjaimen käyttäminen

---

Voit käynnistää kirjoitinohjainta Windows-sovelluksista tai Start (Käynnistä) -valikosta.

Tässä käyttöoppaassa kuvatut näytöt ja toimenpiteet koskevat enimmäkseen Windows 10:tä, jollei erikseen ole muuta mainittu.

- Jos käynnistät kirjoitinohjelmiston Windows-sovelluksesta, tekemäsi asetukset koskevat vain käyttämäsi sovellusta. Lisätietoja on kohdassa ”Kirjoitinohjaimen käyttäminen Windows-sovelluksista” sivulla 52.
- Jos käynnistät kirjoitinohjelmiston Start (Käynnistä) -valikosta, tekemiäsi kirjoitinasetuksia käytetään kaikissa Windows-sovelluksissa. Lisätietoja on kohdassa ”Kirjoitinohjaimen käyttäminen Start (Käynnistä) -valikosta” sivulla 54.

Katso ”Kirjoitinohjaimen asetusten muuttaminen” sivulla 55 tarkistaaksesi ja muuttaaksesi kirjoitinohjainasetuksia.

**Huomautus:**

*Vaikka monet Windows-sovellukset ohittavat kirjoitinohjaimen asetukset, näin ei ole aina, joten varmista aina, että kirjoitinohjaimen asetukset ovat vaatimustesi mukaiset.*

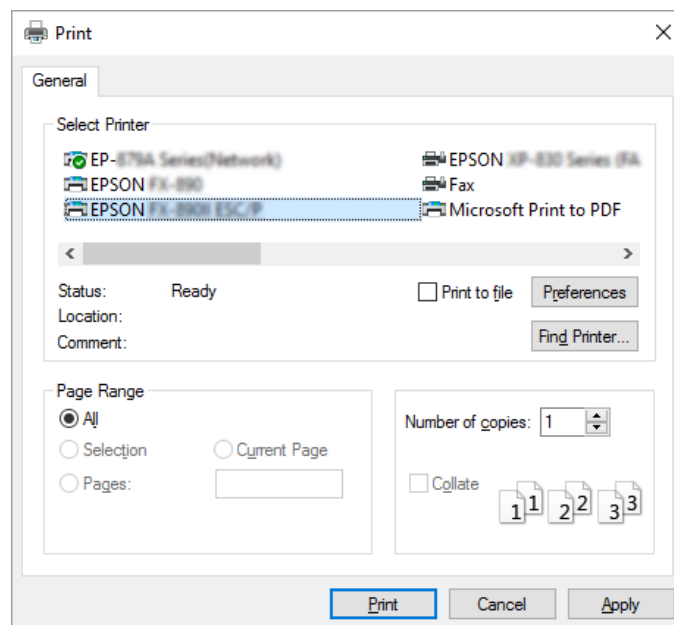
## Kirjoitinohjaimen käyttäminen Windows-sovelluksista

Voit käyttää kirjoitinohjainta Windows-sovelluksesta seuraavasti.

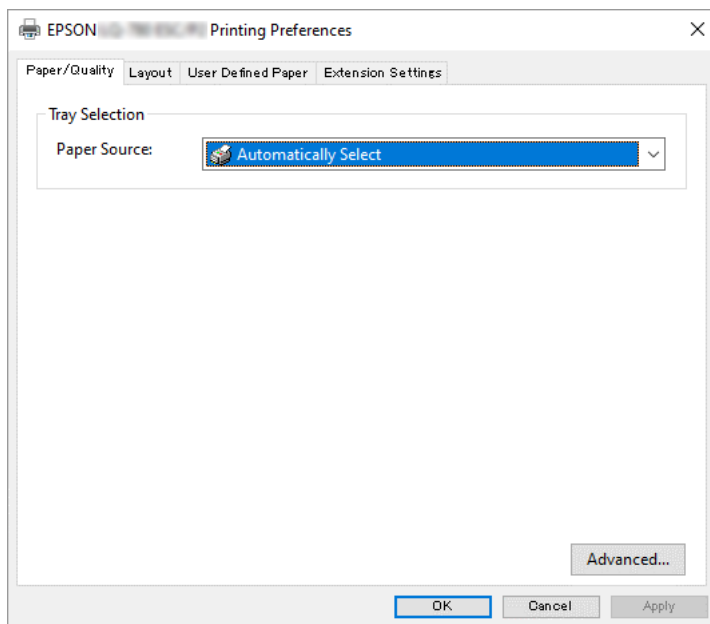
**Huomautus:**

*Tämän toimenpiteen ruutukaappaukset ovat Windows 10 -käyttöjärjestelmästä. Näytön sisältö voi vaihdella tietokoneympäristön mukaan.*

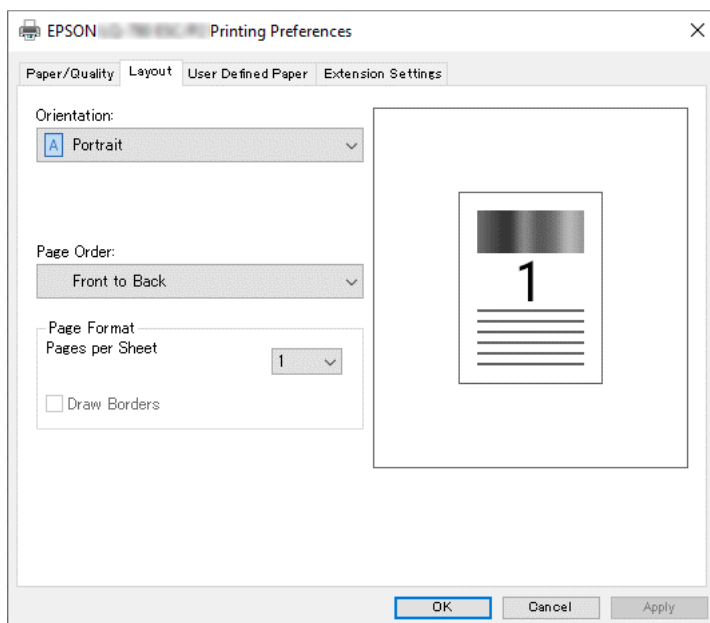
1. Valitse sovellusohjelmiston File (Tiedosto) -valikosta **Print (Tulosta)**. Varmista, että tulostimesi on valittu Print (Tulosta) valintaikkunan Select Printer (Valitse kirjoitin) -kohdassa.



2. Napsauta **Preferences (Määritykset)**. Printing Preferences (Tulostusmääritykset) -ikkuna tulee näkyviin ja näet Paper/Quality (Paperi/Laatu), Layout (Asettelu), User Defined Paper (Käyttäjän määrittämä paperi) ja Extension Settings (Laajennusasetukset) -valikot. Nämä valikot sisältävät kirjoitinohjainasetukset.



3. Näet valikon napsauttamalla vastaavaa välilehteä ikkunan yläreunassa. Katso ”Kirjoitinohjaimen asetusten muuttaminen” sivulla 55 muuttaaksesi asetuksia.



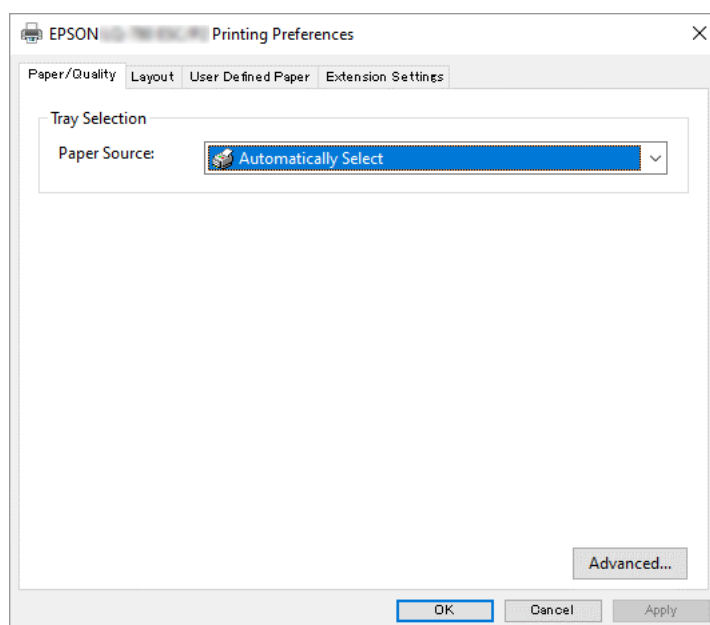
## Kirjoitinohjaimen käyttäminen Start (Käynnistä) -valikosta

Voit käyttää kirjoitinohjainta Start (Käynnistä) -valikosta seuraavasti:

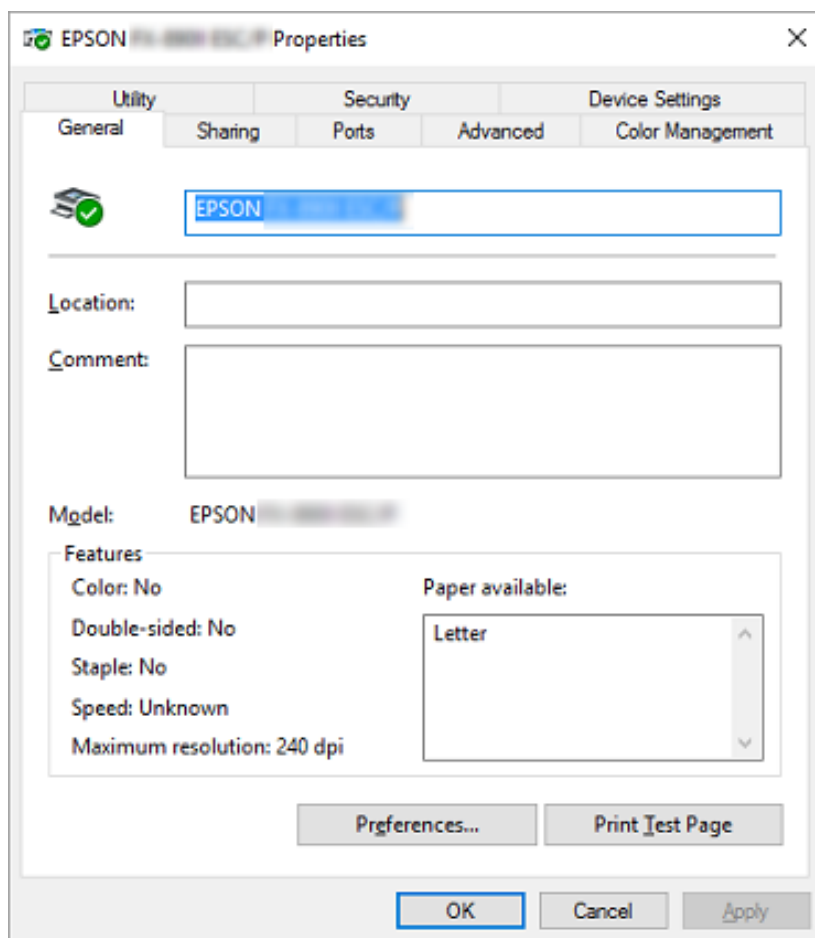
### Huomautus:

Tämän toimenpiteen ruutukaappaukset ovat Windows 10 -käyttöjärjestelmästä. Näytön sisältö ja seuraavat vaiheet voivat vaihdella tietokoneympäristön mukaan.

1. Napsauta **Start (Käynnistä)** -painiketta ja valitse sitten **Windows System (Windows-järjestelmä) > Control Panel (Ohjauspaneeli) > View devices and printers (Näytä laitteet ja tulostimet)** kohdassa **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)**.
2. Napsauta hiiren oikealla painikkeella kirjoitinkuvaketta ja napsauta **Printing preferences (Tulostusasetukset)**. Näytössä näkyy Paper/Quality (Paperi/Laatu) -, Layout (Asettelu) -, User Defined Paper (Käyttäjän määrittämä paperi) - ja Extension (Laajennus) -valikot. Nämä valikot näyttävät kirjoitinohjainasetukset.



Kun napsautat **Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)** valikossa, joka tulee näkyviin napsautettaessa kuvaketta hiiren oikealla painikkeella, Properties (Ominaisuudet) -ikkuna tulee näkyviin. Se sisältää valikot, joita käytetään kirjoitinohjaimen asetusten tekemiseen.

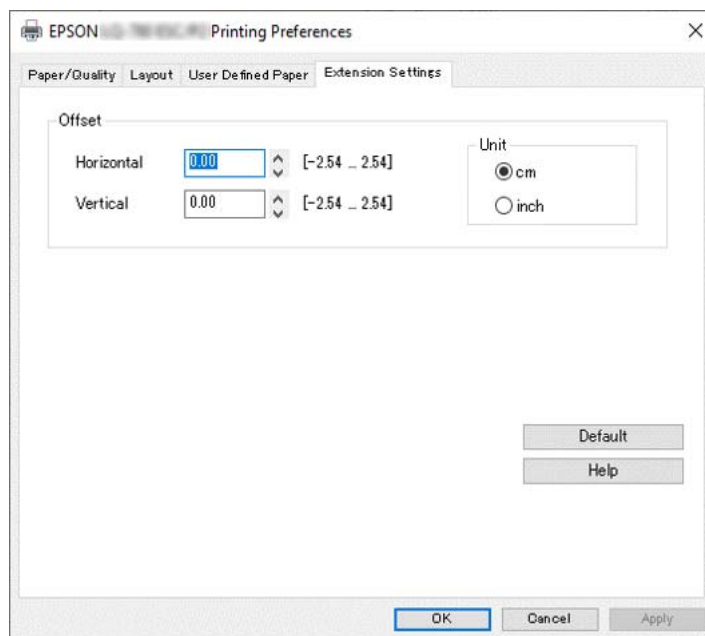


3. Näet valikon napsauttamalla vastaavaa välilehteä ikkunan yläreunassa. Lisätietoja on kohdassa ”Kirjoitinohjelman asetusten esittely” sivulla 56.

## ***Kirjoitinohjaimen asetusten muuttaminen***

Tulostinohjaimessa on neljä valikkoa, joista voit vaihtaa tulostinasetuksia; Layout (Asettelu), Paper/Quality (Paperin laatu), User Defined Paper (Käyttäjän määrittämä paperi) ja Extension Settings (Laajennusasetukset). Voit muuttaa asetuksia myös kirjoitinohjelmiston Utility (Apuohjelma) -valikossa. Esittely käytettävissä olevista asetuksista on kohdassa ”Kirjoitinohjelman asetusten esittely” sivulla 56.

Napsauta **Help (Ohje)** -painiketta Printer Driver (Kirjoittimen ohjain) -näytössä.



Kun olet tehnyt kirjoitinohjaimen asetukset, ota ne käyttöön napsauttamalla **OK** tai peruuta muutokset napsauttamalla **Cancel (Peruuta)**.

Kun olet tarkistanut kirjoitinohjaimen asetukset ja tehnyt mahdolliset muutokset, voit aloittaa tulostamisen.

## ***Kirjoitinohjelman asetusten esittely***

Seuraavissa taulukoissa näytetään Windows-tulostinohjaimen asetukset. Kaikki asetukset eivät ole käytössä kaikissa Windows-versioissa. Katso lisätietoja kirjoitinohjaimen **Help (Ohje)** -kohdasta.

### ***Kirjoitinasetukset***

<b>Asetukset</b>	<b>Selitykset</b>
Orientation (Suunta)	Valitse <b>Portrait (Pysty)</b> tai <b>Landscape (Vaaka)</b> .
Page Order (Sivujärjestys)*	Valitse tulostetaanko takaosasta etuosaan vai takaosasta etuosaan.



Asetukset	Selitykset
Pages per Sheet (Sivua arkille)*	Valitse sivujen määrä, jonka haluat tulostaa yhdelle sivulle.
Draw Borders (Piirrä reunaviivat)*	Valitse tulostaaksesi reunaviivan sivujen ympärille.
Paper Source (Paperilähde)	Valitse käytettävä paperilähde.
User Defined Paper (Käyttäjän määrittämä paperi)	Jos paperi ei sisälly avattavaan Paper Size (Paperikoko) -listaan, voit lisätä koon listaan. Katso lisätietoja kirjoitinohjaimen Help (Ohje) -kohdasta.
Offset (Siirto)	Tämä asetus antaa siirtää kuvaa sivulla. Eli voit säätää tulostettavan kuvan sijaintia. Jos määrittämäsi siirto siirtää osan kuvasta kirjoittimen tulostettavissa olevan alueen ulkopuolelle, osaa ei tulosteta.
Paper Size (Paperikoko)	Valitse käytettävän paperin koko. Jos paperin koko ei ole näkyvässä, etsi se luettelosta vierittämällä. Jos paperikoko ei sisälly luetteloon, katso ohjeet kohdasta "Mukautetun paperikoon määrittely" sivulla 58.
Copy Count (Kopioiden määrä)*	Valitse tulostettavien kopioiden määrä. Kun valitset useampia kuin yhden, tämä valintaruutu tulee näkyviin ja voit valita, lajitellaanko kopiot.
Graphic - Print Quality (Grafiikka - Tulostuksen laatu)	Valitse haluamasi tulostustarkkuus. Mitä korkeamman tarkkuuden valitset, sitä yksityiskohtaisempi tulosteesta tulee; tarkkuuden kasvattaminen kuitenkin hidastaa tulostusta.
Advanced Printing Features (Tulostuksen lisäasetukset)*	Valitse tulostusjonoon lisäämiselle <b>Enable (Ota käyttöön)</b> - tai <b>Disable (Ota pois käytöstä)</b> -asetus.
Pages per Sheet Layout (Sivua arkiasettelua kohti)*	Valitse tulostettavien sivujen asettelusuunta.
Halftoning (Rasterointi)	Valitse grafiikkaa tulostettaessa käytettävä rasterointityyppi. Antaaksesi tulostimen määrittää parhaan rasterointilaadun, käytä <b>Auto Select (Automaattinen valinta)</b> -valintaa.
Print Optimizations (Tulostuksen optimoinnit)*	Valitse <b>Disable (Ota pois käytöstä)</b> , kun tulostin ei käytä laitefontteja ja valitse <b>Enable (Ota käyttöön)</b> , kun tulostin käyttää niitä.
Print Speed (Tulostusnopeus)	Tämä asetus antaa valita tulostusnopeuden. Kun <b>Standard (Vakio)</b> on valittu, tulostus tapahtuu vakiotulostustilassa. Kun <b>High Speed (Suuri nopeus)</b> on valittu, tulostus tapahtuu suuri nopeus -tulostustilassa.
Print Direction (Tulostusuunta)	Tämä asetus antaa valita kaksisuuntaisen tulostuksen. <b>Printer Setting (Tulostusasetus)</b> -valinta käyttää kirjoittimeen tallennettua asetusta. <b>Bidirectional (Kaksisuuntainen)</b> -valinta tulostaa kaksisuuntaisessa tulostustilassa. <b>Unidirectional (Yksisuuntainen)</b> -valinta tulostaa yksisuuntaisessa tulostustilassa.  Varmista, että <b>Bi-d</b> on valittu tulostimeen tallennetuksi <b>Print direction (Tulostusuunta)</b> -asetukseksi. Muuten kirjoitin jättää asetuksen huomioimatta.

Asetukset	Selitykset
Printable Area (Tulostus-alue)	Jos <b>Standard (Vakio)</b> on valittu, käytetään normaalia Epson vaikutustulostimien aluetta. Jos <b>Maximum (Maksimi)</b> on valittu, käytetään tulostimen maksimi tulostettavaa aluetta.
Top Margin Priority (Ylämarginiaalinen ensisijaisuus)	Valitse mitä asetusta käytetään tulostuksen aloituskohtaan, ohjainasetusta vai tulostusasetusta. Katso lisätietoja kirjoitinohjaimen Help (Ohje) -kohdasta.
Printer Font Setting (Kirjoitinfonttien asettaminen)	Valitse käytettävä merkistötaulukoryhmä. Voit valita yhden kolmesta merkistötaulukoryhmästä: <b>Standard (Vakio)</b> , <b>Expanded (Laajennettu)</b> ja <b>None (Ei mitään)</b> (bittikuvatulostus).  Kun valittuna on <b>Standard (Vakio)</b> tai <b>Expanded (Laajennettu)</b> , kirjoitin käyttää laitefontteja. <b>Expanded (Laajennettu)</b> sisältää enemmän fontteja kuin <b>Standard (Vakio)</b> .  Kun <b>None (Ei mitään)</b> on valittu, kirjoitin käyttää laitefonttien sijaan bittikarttakuvia.  Lisätietoja kunkin taulukon fonteista on kohdassa "Elektroninen" sivulla 114.
Packet mode (Pakettitila)	Tätä asetusta ei yleensä ole tarvetta muuttaa. Jos muutat kirjoittimen Packet mode (Pakettitila) -asetuksia, muuta tämä asetusta vastaamaan sitä. Jos kirjoitin ja kirjoitinohjainasetukset ovat erilaisia, et ehkä voi tulostaa oikein. Katso lisätietoja kirjoitinohjaimen Help (Ohje) -kohdasta.

\* Katso lisätietoja Windows-ohjeesta.

## Mukautetun paperikoon määrittely

Jos paperi ei sisälly avattavaan Paper Size (Paperikoko) -listaan, voit lisätä koon listaan.

### Huomautus:

Seuraavat toimenpiteet ovat Windows 10 -käyttöjärjestelmästä. Näytön sisältö ja seuraavat vaiheet voivat vaihdella tietokoneympäristön mukaan.

1. Napsauta **Start (Käynnistä)** -painiketta ja valitse sitten **Windows System (Windows-järjestelmä) > Control Panel (Ohjauspaneeli) > View devices and printers (Näytä laitteet ja tulostimet)** kohdassa **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)**.
2. Napsauta hiiren oikealla painikkeella kirjoitinkuvaketta ja napsauta **Printing preferences (Tulostusasetukset)**.
3. Valitse **User Defined Paper (Käyttäjän määrittämä paperi)** -valikko.
4. Syötä paperin koko Paper Size (Paperikoko) -kenttiin.
5. Napsauta **Apply (Käytä)** ja napsauta sitten **OK**.

**Huomautus:**

Katso lisätietoja kirjoitinohjaimen Ohje-kohdasta.

**Tilanvalvonta-asetukset**

Asetukset	Selitykset
EPSON Status Monitor 3	Voit käyttää EPSON Status Monitor 3 -ohjelmaa napsauttamalla tätä painiketta. Jos haluat valvoa kirjoittimen tilaa, varmista, että Monitor the printing status (Valvo kirjoittimen tilaa) -valintaruutu on valittu.
Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset)	Napsauta tätä painiketta avataksesi Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset) -valintaikkunan, jossa voit määrittää EPSON Status Monitor 3:n asetuksia. Lisätietoja on kohdassa "EPSON Status Monitor 3:n asettaminen" sivulla 61.

**Apuohjelman asettaminen**

Asetukset	Selitykset
Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö)	Napsauta tätä painiketta avataksesi Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö) -valintaikkunan, jossa voit säätää väärin kohdistettuja pystyviivoja.
Printer Setting (Tulostinasetus)	Napsauta tätä painiketta avataksesi Printer Settings (Tulostinasetukset) -apuohjelmavalintaikkunan, jossa voit muuttaa kirjoitinasetuksia.

**EPSON Status Monitor 3:n käyttö**

EPSON Status Monitor 3 antaa valvoa tulostimen tilaa, ilmoittaa tulostimen tilan, ilmoittaa, kun ilmenee tulostinvirheitä, ja tarjoaa tarvittaessa ongelmien ratkaisuehdotuksia.

EPSON Status Monitor 3 on käytettävissä, kun:

- Tulostin on liitetty suoraan isäntätietokoneeseen rinnakkaisportilla [LPT1] tai USB port-portilla tai se on liitetty Ethernet-verkkoon.
- Järjestelmäsi on määritetty tukemaan kaksisuuntaista tiedonsiirtoa.

Voit asentaa EPSON Status Monitor 3:n valitsemalla sen, kun asetat tulostimen. Jos se on asennettava, katso ”EPSON Status Monitor 3:n asentaminen” sivulla 60. Kun jaat kirjoittimen, määritä EPSON Status Monitor 3 niin, että jaettua kirjoitinta voidaan valvoa kirjoitinpalvelimella ja asiakkailta. Lisätietoja on kohdissa ”EPSON Status Monitor 3:n asettaminen” sivulla 61 ja ”Kirjoittimen määrittäminen verkkokäyttöön” sivulla 68.

**Huomautus:**

- Jos käytät eri käyttöjärjestelmällä toimivaa tietokonetta useiden käyttäjien ollessa kirjautuneina sisään, tiedonsiirtovirheviesti voi tulla näkyviin, kun kirjoittimia valvotaan samanaikaisesti.
- Vaikka voit tulostaa kirjoittimeen, joka on liitetty suoraan etäsijainnissa olevaan tietokoneeseen Remote Desktop (Etätyöpöytä) -toiminnolla, voi ilmetä tiedonsiirtovirhe.
- Jos EPSON Status Monitor 3 on asennettu Windows Firewall (Windows-palomuuuri) -ominaisuuden ollessa kytketty päälle (suositeltava), jaettua tulostinta ei ehkä voi valvoa. Tämän ongelman voi ratkaista lisäämällä ENAGENT.EXE-tiedoston palomuuritoiminnon Exceptions (Poikkeukset) -kansioon.

## EPSON Status Monitor 3:n asentaminen

Jollet vielä ole asentanut EPSON Status Monitor 3 -apuohjelmaa, toimi seuraavasti asentaaksesi EPSON Status Monitor 3:n.

1. Varmista, että kirjoitin on sammutettu ja että Windows on käynnissä tietokoneessa.
2. Lisää Software Disc CD-ROM-asemaan.

**Huomautus:**

*Ennen kuin jatkat, varmista, että olet asentanut kirjoitinohjaimen tietokoneeseen.*

3. Asenna ohjelmisto näytön ohjeiden mukaisesti.

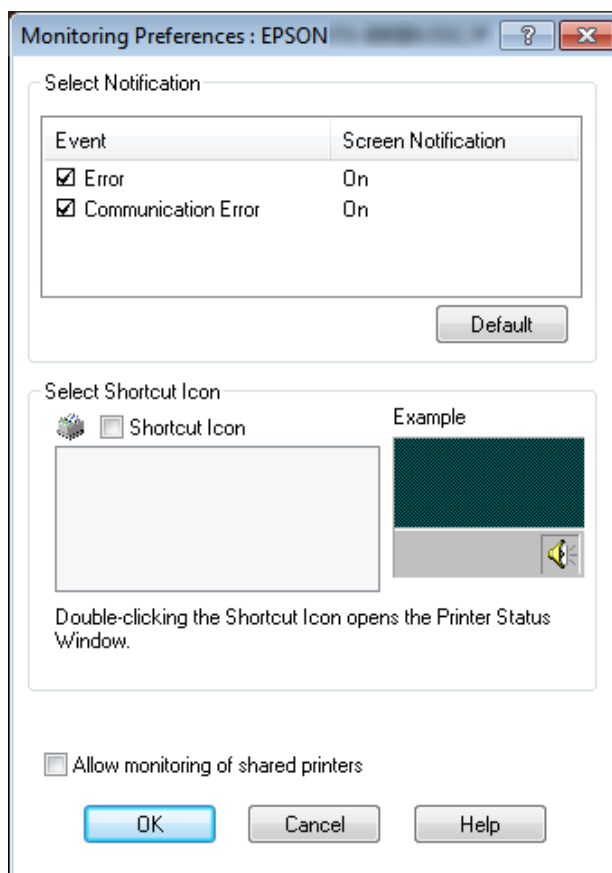
Voit myös suorittaa suoritettavan tiedoston, jonka sijainti on seuraava.

Asiakkaan käyttöjärjestelmä	Kansion nimi
Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (x64)/11	\Apps\StatusMonitor\STM3x64
Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (x86)	\Apps\StatusMonitor\STM3

## EPSON Status Monitor 3:n asettaminen

Aseta EPSON Status Monitor 3 näiden ohjeiden mukaisesti:

1. Napsauta **Start (Käynnistä)** -painiketta ja valitse sitten **Windows System (Windows-järjestelmä) > Control Panel (Ohjauspaneeli) > View devices and printers (Näytä laitteet ja tulostimet)** kohdassa **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)**.
2. Napsauta hiiren oikealla painikkeella kirjoitinkuvaketta, napsauta **Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)** ja napsauta sitten **Utility (Apuohjelma)** -välilehteä.
3. Napsauta **Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset)** -painiketta. Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset) -valintaikkuna tulee näkyviin näyttöön.



4. Seuraavat asetukset ovat käytettävissä:

<b>Select Notification (Valitse ilmoitus)</b>	Näyttää Error (Virhe) -kohdan valintaruudun Pälle/Pois-tilan. Rastita tämä valintaruutu näyttääksesi valitun virheen ilmoituksen.
<b>Select Shortcut Icon (Valitse pikakuvake)</b>	Valittu kuvake näkyy tehtäväpalkin ilmaisialueella. Asetuksen esimerkki näkyy oikeanpuoleisessa ikkunassa. Voit avata Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset) -valintaikkunan helposti napsauttamalla pikakuvaketta.
<b>Allow monitoring of shared printers (Salli jaettujen tulostimien tilanvalvonta)</b>	Kun tämä valintaruutu on valittu, jaetun kirjoittimen tilaa voidaan valvoa muilla tietokoneilla. <b>Huomautus:</b> Jos palvelimen käyttöjärjestelmä on Windows Vista, valitse <b>Run as Administrator (Suorita järjestelmänvalvojana)</b> , kun avaat kirjoittimen ominaisuudet ennen valintaa.

**Huomautus:**

Voit palauttaa kaikki kohteet oletusasetuksiin napsauttamalla **Default (Oletus)** -painiketta.

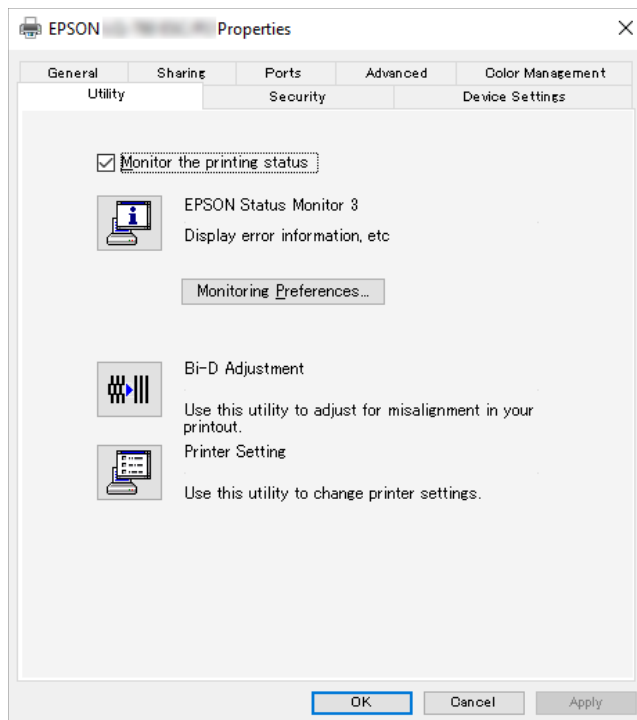
## EPSON Status Monitor 3:n käynnistäminen

Voit käyttää EPSON Status Monitor 3: -ohjelmaa seuraavilla tavoilla:

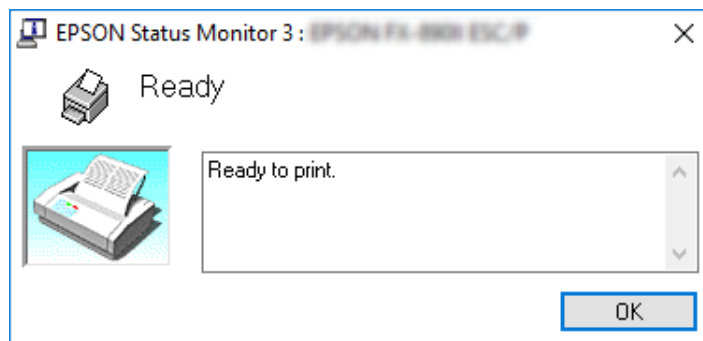
- Kaksoisnapsauta tehtäväpalkin tulostimen muotoista pikakuvaketta. Voit lisätä pikakuvakkeen tehtäväpalkkiin siirtymällä Utility (Apuohjelma) -välilehdelle ja seuraamalla ohjeita.
- Avaa Utility (Apuohjelma) -välilehti ja napsauta **EPSON Status Monitor 3** -kuvaketta. Katso ohjeet Utility (Apuohjelma) -valikon avaamisesta kohdasta ”Kirjoitinohjaimen käyttäminen” sivulla 51.

**Huomautus:**

Jos seuraava **Utility (Apuohjelma)** -näyttö ei näy näytössä, sinun on asennettava **EPSON Status Monitor 3**.



Kun käynnistät EPSON Status Monitor 3 -ohjelman edellä mainitulla tavalla, seuraava kirjoittimen tilaikkuna tulee näkyviin näyttöön.



Voit katsoa kirjoittimen tilatiedot tässä ikkunassa.

**Huomautus:**

Kirjoittimen tilaa ei ehkä voi palauttaa tulostuksen aikana. Napsauta tässä tilassa Utility (Apuohjelma) -välilehdellä **EPSON Status Monitor 3** -painiketta ja käytä kirjoitinta tilaikkuna auki jätettynä.

---

## **Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö) -toiminnon käyttö**

Tämä apuohjelmatyökalu antaa tehdä säätöjä, kun pystyviivoissa havaitaan väärä kohdistus.

### **Säädön tekeminen Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö) -toiminnolla**

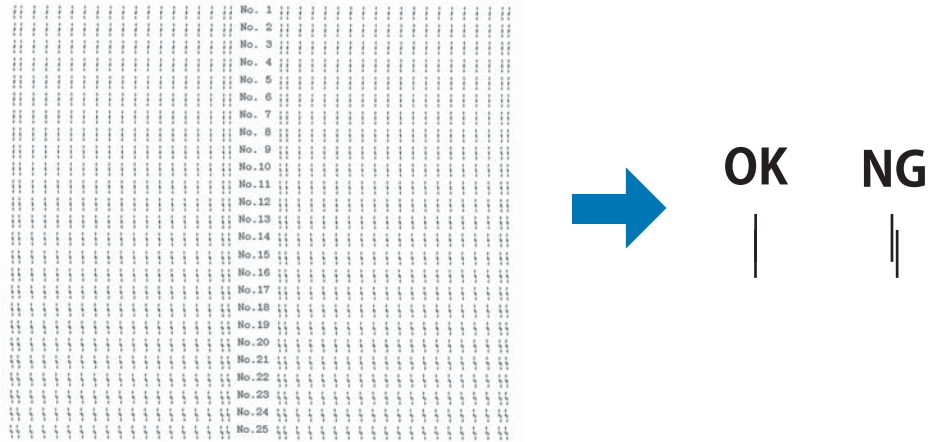
Tehdäksesi kaksisuuntaisen Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö) -säädön, toimi seuraavasti.

**Muistutus:**

- Älä sammuta kirjoitinta, kun se tulostaa säätökuviota. Se voi saada kirjoittimen tallentamaan väärät asetukset. Jos sammutit kirjoittimen säätöprosessin aikana, käynnistä Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö) uudelleen.
  - Sarjayhteys ei ole tuettu.
  - Varmista, että tulostimen tila on valmis ennen kuin teet Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö)-kaksisuuntaisuuden säädön.
  - Jos Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö) ei tulostu kunnolla, aseta kirjoittimen fonttiasetus oletukseen ja yritä uudelleen.
1. Avaa **Utility (Apuohjelma)** -valikko ja napsauta **Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö)** -kuvaketta. Katso ohjeet **Utility (Apuohjelma)** -valikon avaamisesta kohdasta ”Kirjoitinohjaimen käyttäminen” sivulla 51. Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö) -ikkuna tulee näkyviin näyttöön.
  2. Napsauta **Next (Seuraava)** -painiketta.



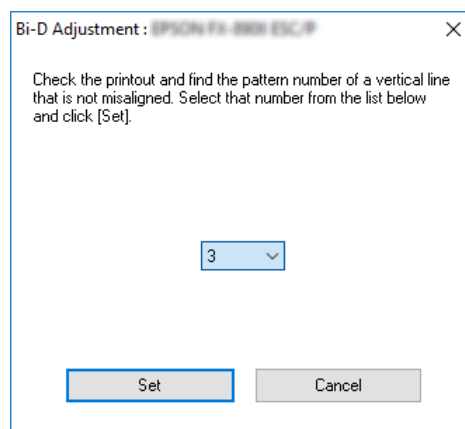
3. Napsauta **Print (Tulosta)**. Kirjoitin tulostaa kolme kohdistuskuviosarjaa. Tuodaksesi säätökuvion näkyviin, tarvitset neljä A3-kokoista yksittäisarkkia tai 12 tuuman (suositeltava) jatkolomakepaperia.



**Huomautus:**

*Yläpuolella oikealla olevassa kuvassa on esimerkki hyvistä ja huonoista kuvioista tulostustuloksissa.*

4. Vertaa kohdistuskuvioita nähdäksesi parhaiten kohdistuneen pystyviivan. Valitse sitten vastaava viivan numero Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö) -ikkunassa.
5. Napsauta **Set (Aseta)**. Kohdistusarvo tallennetaan kirjoittimeen.



---

## Printer Setting (Kirjoitinasetuksen) käyttö

Tämä apuohjelmatyökalu mahdollistaa nykyisten tulostimeen tallennettujen asetusten näyttämisen, tulostimen asetusten muuttamisen ja tiedostoon tallennettujen asetusten lukemisen tai asetusten tallentamisen tiedostoon.

Voit muuttaa tästä apuohjelmasta myös joitakin tulostimeen tallennettuja tulostimen oletusasetuksia. Katso lisätietoja kohteiden asettamisesta kohdasta ”Oletusasetusten muuttaminen” sivulla 26.

**Muistutus:**

*Varmista, että kirjoittimen tila on valmis ennen asetuksen hakemista kirjoittimesta tai kirjoitinasetusten päivittämistä.*

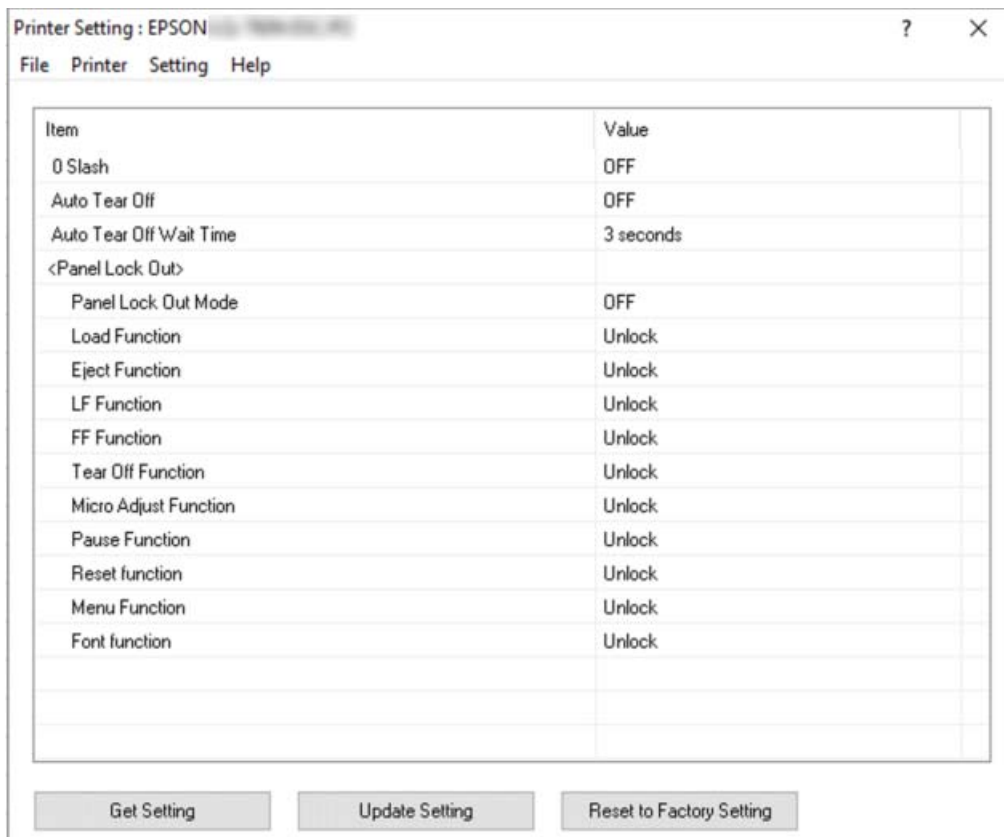
**Huomautus:**

- Sinun ei tarvitse muuttaa kirjoittimeen tallennettuja kirjoittimen oletusasetuksia, jos tulostat ainoastaan Windowsista. Näiden asetusten muuttaminen voi aiheuttaa ei-toivottavia vaikutuksia tulosteisiin Windows-ista tulostettaessa.*
- Jotkut asetukset eivät ole tuettuja Utility (Apuohjelma) -valikossa.*

## Kirjoitinasetuksen muuttaminen

Toimi seuraavasti muuttaaksesi kirjoitinasetuksia.

1. Avaa **Utility (Apuohjelma)** -valikko ja napsauta **Printer Setting (Kirjoitinasetus)** -kuvaketta. Katso ohjeet apuohjelmavalikon avaamisesta kohdasta ”Kirjoitinohjaimen käyttäminen” sivulla 51. Printer Setting (Tulostusasetus) -ikkuna tulee näkyviin näyttöön.



2. Muuta tarvittavat kirjoitinasetukset. Katso kirjoitinohjaimen Ohjeesta lisätietoja tämän työkalun käyttämisestä.

**Huomautus:**

Näyttääksesi lisää tulostimen oletusasetuksia, valitse **Setting (Asetus)** valikosta Printer Setting (Kirjoitinasetus) -ikkunan yläpuolella ja valitse sitten **Show Expansion Setting... (Näytä laajennusasetus...)**. Laajennus-asetus voi kuitenkin aiheuttaa ei-toivottuja vaikutuksia ja normaalisti näitä asetuksia ei tulisi muuttaa. On suositeltavaa ottaa yhteyttä tekniseen asiantuntijaan, jos näitä asetuksia on muutettava.

## Kirjoittimen määrittäminen verkkokäyttöön

### Kirjoittimen jakaminen

Tässä osassa kuvataan, miten tulostin voidaan jakaa vakio-Windows-verkossa.

Verkossa olevat tietokoneet voivat jakaa kirjoittimen, joka on liitetty suoraan johonkin niistä. Tietokone, johon kirjoitin on liitetty suoraan, on kirjoitinpalvelin, ja muut tietokoneet ovat asiakastietokoneita, jotka tarvitsevat luvan jakaakseen kirjoittimen kirjoitinpalvelimen kanssa. Asiakastietokoneet jakavat kirjoittimen kirjoitinpalvelimen kautta.

Määritä asianmukaiset kirjoitinpalvelimen ja asiakkaiden asetukset Windows-käyttäjärjestelmäversioiden ja käyttöoikeuksiesi mukaan.

- Katso ”Kirjoittimen asettaminen jaetuksi kirjoittimeksi” sivulla 68.
- Katso ”Asiakastietokoneiden asetukset” sivulla 70.

#### **Huomautus:**

- Kun jaat kirjoittimen, määritä EPSON Status Monitor 3 niin, että jaettua kirjoitinta voidaan valvoa kirjoitinpalvelimella ja asiakkailla. Katso ”EPSON Status Monitor 3:n asettaminen” sivulla 61.*
- Yhdistettäessä reitittimen ulkopuolella olevaan jaettuun kirjoittimeen, virhe- ja varoitusilmoitus jaetuista kirjoittimista tulostuksen aikana ei joissakin tapauksessa ole käytettävissä reitittimen asetusten vuoksi.*
- Kirjoitinpalvelimen ja asiakkaiden tulisi olla samassa verkossa ja niitä on voitava hallita samalla verkonhallintasovelluksella.*

### Kirjoittimen asettaminen jaetuksi kirjoittimeksi

Aseta kirjoitinpalvelin näiden ohjeiden mukaisesti.

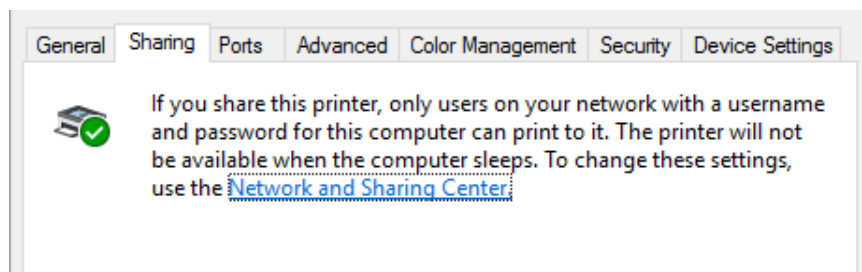
#### **Huomautus:**

*Sinulla on oltava paikallisen koneen järjestelmänvalvojan käyttöoikeudet.*

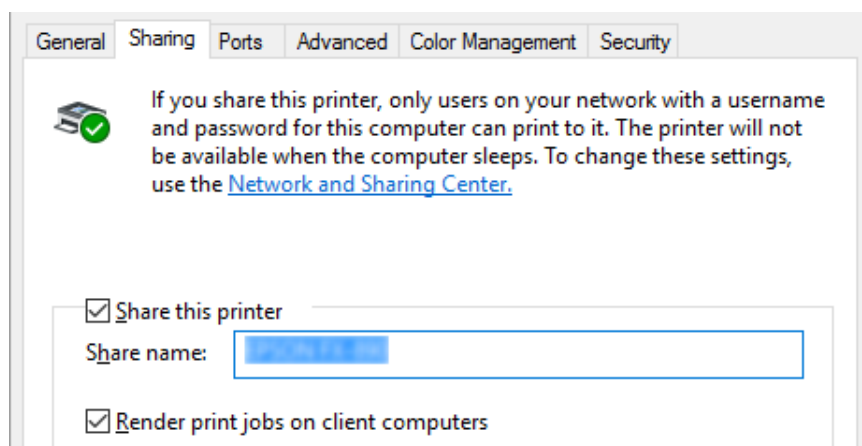
1. Napsauta **Start (Käynnistä)** -painiketta ja valitse sitten **Windows System (Windows-järjestelmä) > Control Panel (Ohjauspaneeli) > View devices and printers (Näytä laitteet ja tulostimet)** kohdassa **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)**.

2. Napsauta hiiren oikealla painikkeella kirjoitinkuvaketta, napsauta **Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)** ja napsauta sitten **Sharing (Jakaminen)** -välilehteä näkyviin tulevassa näytössä.

Toimi kummassakin tapauksessa näytön ohjeiden mukaisesti.



Valitse **Share this printer (Jaa tämä tulostin)** ja kirjoita sitten nimi Share name (Jakonimi) -ruutuun ja napsauta **OK**.



**Huomautus:**

*Älä käytä jakonimessä välejä tai yhdysmerkkejä, koska ne saattavat aiheuttaa virheen.*

Määritä asiakastietokoneet niin, että ne voivat käyttää kirjoitinta verkossa. Seuraavilla sivuilla on lisäohjeita:

- ☐ Katso ”Asiakastietokoneiden asetukset” sivulla 70.

## Kirjoittimen jakaminen, kun palomuri on päällä

### **Huomautus:**

*Jakaaksesi tiedostoja ja tulostimia, kun Windows Firewall (Windows-palomuri) on päällä, toimi seuraavasti.*

1. Napsauta **Start (Käynnistä)** -painiketta ja valitse sitten **Windows System (Windows-järjestelmä) > Control Panel (Ohjauspaneeli)**, napsauta **System and Security (Järjestelmä ja suojaus)** ja napsauta sitten **Windows Firewall (Windowsin palomuri)**.
2. Napsauta **Turn Windows Firewall on or off (Ota Windowsin palomuri käyttöön tai poista se käytöstä)** vasemmalla olevassa ikkunassa. Varmista, että **Block all incoming connections, including those in the list of allowed apps (Estä kaikki saapuvat yhteydet, mukaan lukien sallittujen sovellusten luettelossa olevien sovellusten yhteydet)** ei ole valittu ja napsauta sitten **OK**.
3. Napsauta **Allow an app or feature through Windows Firewall (Salli sovelluksen tai ominaisuuden tietoliikenne Windowsin palomurin läpi)** vasemmalla puolella olevassa ikkunassa.
4. Valitse **File and Printer Sharing (Tiedostojen ja tulostimien jakaminen)** ja napsauta sitten **OK**.

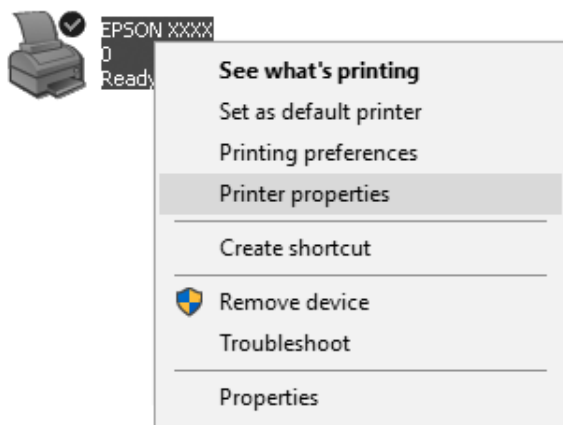
## Asiakastietokoneiden asetukset

Tässä osassa kuvataan, kuinka kirjoitinohjain asennetaan käyttämällä jaettua kirjoitinta verkossa.

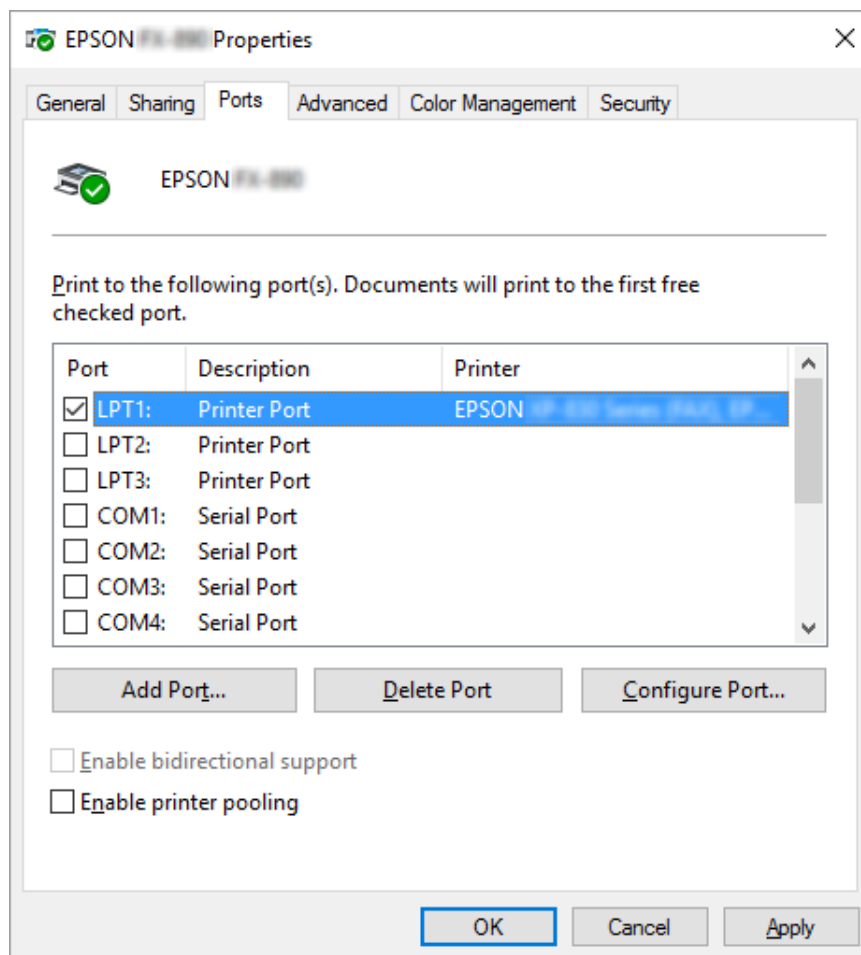
### **Huomautus:**

- Jotta kirjoitin voidaan jakaa Windows-verkossa, kirjoitinpalvelin on määritettävä. Lisätietoja on kohdassa ”Kirjoittimen asettaminen jaetuksi kirjoittimeksi” sivulla 68.
- Tämän osan ohjeiden avulla voit käyttää jaettua kirjoitinta vakioverkkojärjestelmässä käyttämällä palvelinta. (Microsoft-työryhmä). Jos et voi käyttää jaettua kirjoitinta verkkojärjestelmän vuoksi, pyydä apua järjestelmänvalvojalta.
- Tämän osan ohjeiden avulla voit asentaa kirjoitinohjaimen käyttämällä jaettua kirjoitinta Kirjoittimet-kansiosta. Voit käyttää jaettua kirjoitinta myös Windows-työpöydän Network Neighborhood (Verkkonaapurusto) tai My Network (Oma verkko) -kuvakkeesta.
- Jos asiakaskoneilla halutaan käyttää EPSON Status Monitor 3 -ohjelmaa, niihin kaikkiin on asennettava sekä kirjoitinohjain että EPSON Status Monitor 3.

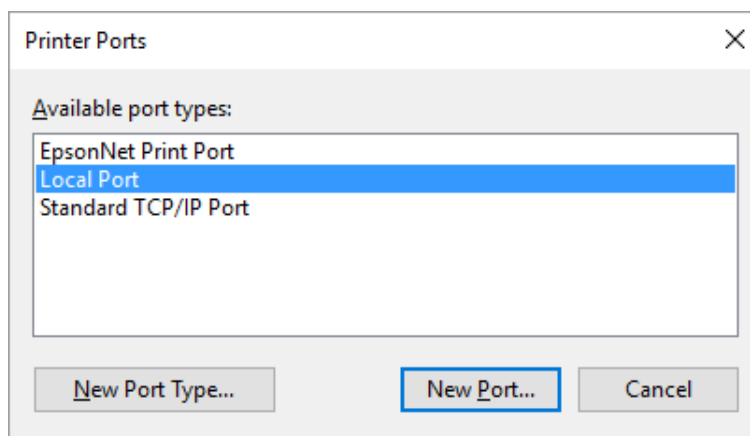
- ☐ Jos kirjoitinohjaimia ei jo ole asennettu asiakastietokoneeseen, asenna ne ennen kuin suoritat nämä asetukset.
1. Napsauta **Start (Käynnistä)** -painiketta ja valitse sitten **Windows System (Windows-järjestelmä) > Control Panel (Ohjauspaneeli) > View devices and printers (Näytä laitteet ja tulostimet)** kohdassa **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)**.
  2. Napsauta hiiren oikealla painikkeella sen kirjoittimen kuvaketta, jonka asetuksia haluat muuttaa, ja napsauta sitten **Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)**.



3. Napsauta **Ports (Portit)** -välilehteä ja napsauta sitten **Add Port (Lisää portti)**.



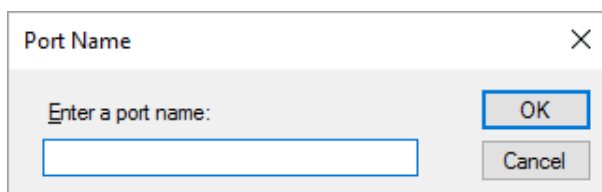
4. Kun **Printer Ports (Tulostimen portit)** -ikkuna tulee näkyviin, valitse **Local Port (Paikallinen portti)** ja napsauta sitten **New Port (Uusi portti)**.





5. Syötä seuraavat tiedot portin nimeä varten ja napsauta sitten **OK**.

**\\Kohdekirjoittimeen yhdistetyn tietokoneen nimi \ jaetun kirjoittimen nimi**



6. Palattuasi **Printer Ports (Tulostimen portit)** -ikkunaan, napsauta **Cancel (Peruuta)**.
7. Tarkista, että portille syöttämäsi nimi on lisätty ja valittu, ja napsauta sitten **Close (Sulje)**.

### ***Kirjoitinohjaimen asentaminen CD-ROM-levyltä***

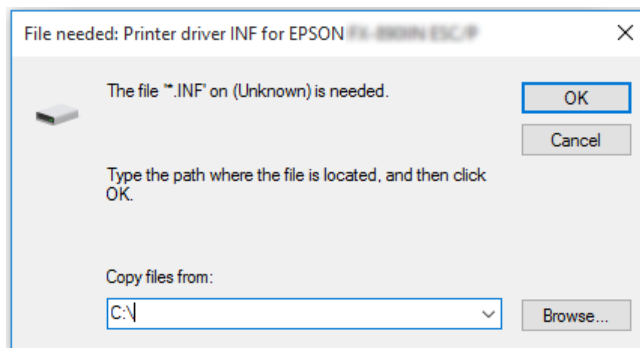
Tässä osassa kerrotaan, miten kirjoitinohjain asennetaan asiakastietokoneisiin, kun palvelimen ja asiakkaiden tietokoneet käyttävät eri käyttöjärjestelmää.

Seuraavien sivujen kuvaruutunäytöt saattavat näyttää erilaisilta eri Windows-käyttöjärjestelmäversion mukaan.

#### ***Huomautus:***

- Asentaessasi kirjoitinohjaimen asiakastietokoneisiin, sinun on käytettävä niitä järjestelmänvalvojana.*
  - Jos palvelimen ja asiakkaiden tietokoneissa on sama käyttöjärjestelmä ja arkkitehtuuri, kirjoitinohjaimia ei tarvitse asentaa CD-ROM-levyltä.*
1. Avaa jaettu kirjoitin. Näyttöön saattaa tulla kehote. Napsauta **OK** ja asenna kirjoitinohjain CD-ROM-levyltä näytön ohjeiden mukaisesti.

2. Aseta CD-ROM levyasemaan, Install Navi -valintaikkuna tulee näkyviin näyttöön. Peruuta valintaikkuna napsauttamalla **Cancel (Peruuta)** ja kirjoita sen aseman ja kansion nimi, jossa asiakaskoneiden kirjoitinohjain sijaitsee, ja napsauta sitten **OK**.



3. Valitse kirjoittimen nimi ja napsauta **OK**. Toimi sitten näytön ohjeiden mukaisesti.

**Huomautus:**

- ❑ Jos haluat asentaa myös EPSON Status Monitor 3 -ohjelman, katso ohjeet kohdasta ”EPSON Status Monitor 3:n asentaminen” sivulla 60.
- ❑ Jos haluat käyttää EPSON Status Monitor 3 -ohjelmaa jaetulla kirjoittimella, asenna kirjoitin ohjain uudelleen, kuten esitetty ohjeessa ”Asiakastietokoneiden asetukset” sivulla 70, kun olet asentanut kirjoitinohjaimen ja EPSON Status Monitor 3 -ohjelman CD-ROM-levyltä. Varmista ennen tulostusta, että valitset kirjoitinohjaimen, joka on asennettu kohdassa ”Asiakastietokoneiden asetukset” sivulla 70.
- ❑ Jos EPSON Status Monitor 3 on asennettu Windows Firewall (Windows-palomuuuri) -ominaisuuden ollessa kytketty päälle (suositeltava), jaettua kirjoitinta ei ehkä voi valvoa. Tämän ongelman voi ratkaista lisäämällä ENAGENT.EXE-tiedoston palomuuritoiminnon Exceptions (Poikkeukset) -kansioon.

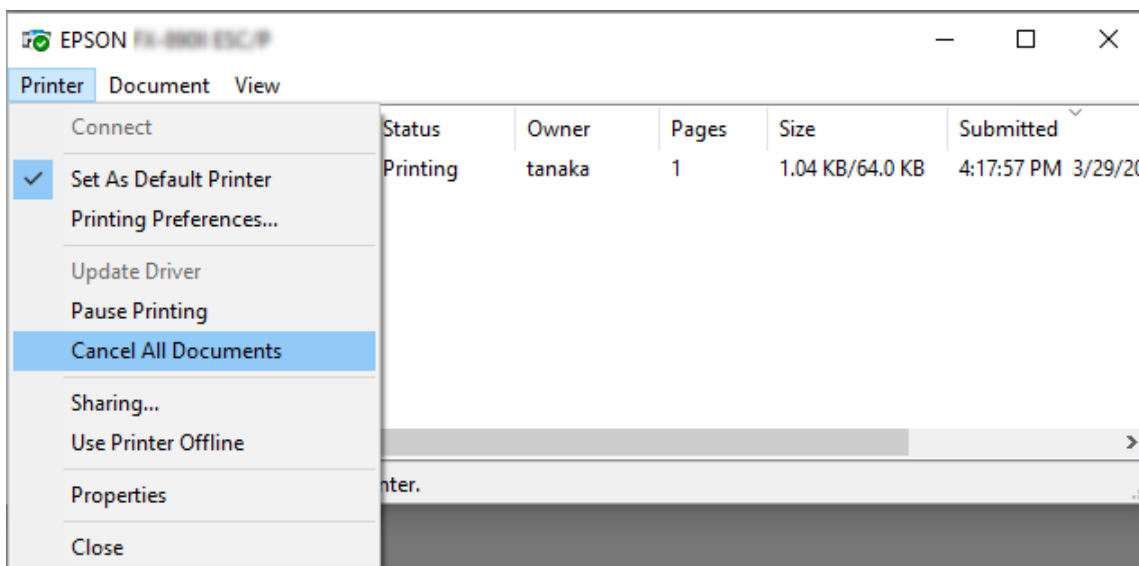
## Tulostuksen peruuttaminen

Jos tulosteet eivät näytä odotetun kaltaisilta ja niissä on virheellisiä tai vääristyneitä merkkejä tai kuvia, tulostus on ehkä peruutettava. Kun kirjoitinkuvake näkyy tehtäväpalkissa, peruuta tulostus toimimalla seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Kaksoisnapsauta tehtäväpalkin kirjoitinkuvaketta.



2. Kun peruutat kaikki tulostettavat tiedostot, valitse Printer (Kirjoitin) -valikossa **Cancel All Documents (Peruuta kaikki asiakirjat)**.



Jos haluat peruuttaa tietyn asiakirjan tulostuksen, valitse peruutettava asiakirja ja valitse Document (Asiakirja) -valikosta **Cancel (Peruuta)**.

Tulostustyö peruutetaan.

## ***Kirjoitinohjelmiston asennuksen poistaminen***

Kun haluat asentaa kirjoitinohjaimen uudelleen tai päivittää sen, poista aiemmin asennetun kirjoitinohjaimen asennus.

### ***Huomautus:***

*Kun poistat EPSON Status Monitor 3:n asennuksen usean käyttäjän -ympäristöstä, poista pikakuvake kaikista asiakkaista ennen asennuksen poistoa. Voit poistaa kuvakkeen poistamalla valinnan Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset) -valintaikkunan Pikakuvake-valintaruudusta.*

## ***Kirjoitinohjaimen ja EPSON Status Monitor 3 -ohjelman asennuksen poistaminen***

1. Sammuta kirjoitin.

2. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.

3. Avaa **Control Panel (Ohjauspaneeli)**:

Napsauta **Start (Käynnistä)** -painiketta ja valitse sitten **Windows System (Windows-järjestelmä) > Control Panel (Ohjauspaneeli)**.

4. Avaa **Uninstall a program (Poista asennettu ohjelma)** (tai **Add or Remove Programs (Lisää tai poista sovellus)**):

Valitse **Uninstall a program (Poista asennettu ohjelma) Programs (Ohjelmat)** -valikossa.

5. Valitse poistettava ohjelmisto.

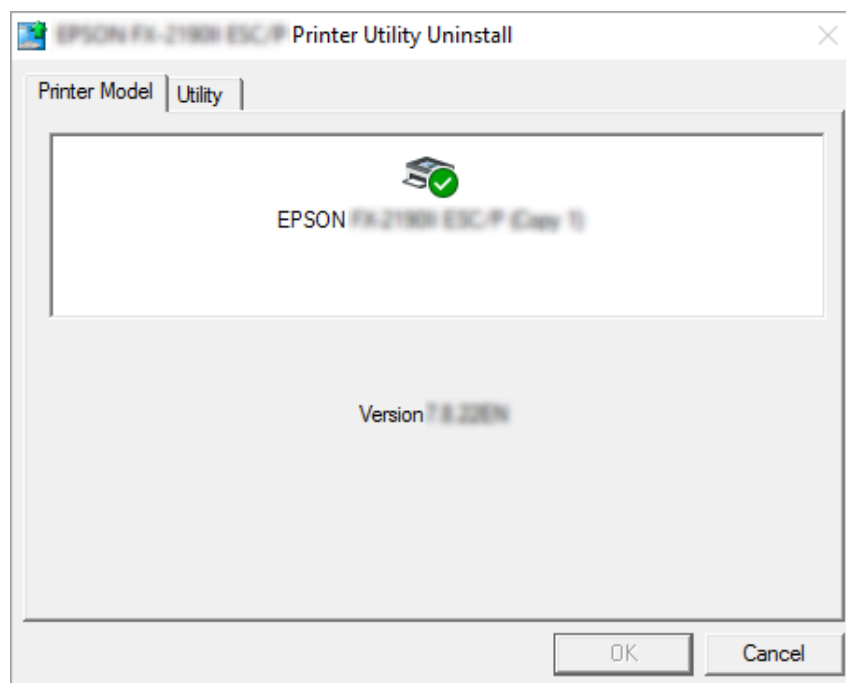
6. Ohjelmiston poistaminen:

Napsauta **Uninstall/Change (Poista tai muuta)** tai **Uninstall (Poista)**.

**Huomautus:**

*Kun **User Account Control (Käyttäjätilien valvonta)** -ikkuna tulee näkyviin, napsauta **Continue (Jatka)**.*

7. Napsauta **Printer Model (Tulostimen malli)** -välilehteä, valitse sen kirjoittimen kuvake, jonka asennuksen haluat poistaa ja napsauta sitten **OK**.



**Huomautus:**

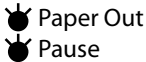
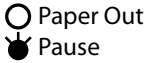
Varmista, ettei mitään ole valittu *Printer Model (Tulostimen malli)* -välilehdellä. Avaa **Utility (Apuohjelma)** -välilehti ja valitse **EPSON Status Monitor 3 (for EPSON XXXXXX ESC/P)** **(EPSON Status Monitor 3 (EPSON XXXXXX ESC/P))** ja napsauta **OK**. Voit poistaa ainoastaan EPSON Status Monitor 3:n asennuksen.





8. Toimi näytön ohjeiden mukaisesti.



## Luku 4

**Ongelmien ratkaiseminen****Tulostimen tilan tarkistaminen****Virheen merkkivalojen käyttäminen**

Kirjoittimen ohjauspaneeli -merkkivalojen avulla voit tunnistaa useita tavallisimpia kirjoitinongelmia. Jos kirjoitin lakkaa toimimasta, ja yksi tai usea ohjauspaneeli -merkkivalo palaa tai vilkkuu tai kirjoittimisesta kuuluu merkkiääni, ratkaise ja korjaa ongelma seuraavan taulukon avulla. Jos ongelma ei ratkea taulukon avulla, katso ”Ongelmat ja ratkaisut” sivulla 79.

Paneelin valojen tila	Äänimerkkikuvio	Ongelma
		Ratkaisu
 Paper Out Pause	(Yksittäisarkki) ●●● (Jatkolomakepaperi) -----	Valitussa paperilähteessä ei ole paperia.
		Lisää kirjoittimeen paperia tai valitse jokin toinen paperilähde; <b>Paper Out</b> -valo sammuu. Paina sen jälkeen <b>Pause</b> -painiketta; <b>Pause</b> -valo sammuu ja kirjoitin aloittaa tulostamisen.
	-----	Paperi on asetettu kirjoittimeen väärin.
	Poista paperi ja lisää se kirjoittimeen oikein. Katso paperinasettamisohjeet kohdasta ”Jatkolomakepaperin lisääminen” sivulla 34 tai ”Yksittäisarkkien lisääminen” sivulla 40.	
 Paper Out Pause	-----	Paperin vapautusvipu on väärässä asennossa.
		Siirrä paperin vapautusvipu käytettävän paperilähteen kohdalle. Jos paperia toisesta paperilähteestä on parhaillaan paperipolulla, poista se painamalla <b>Load/Eject</b> -painiketta, siirrä sitten paperin vapautusvipu haluttuun asentoon.
		Tulostimen kansi on auki.
		Sulje tulostimen kansi. Kirjoitin palaa tulostustilaan automaattisesti.

Paneelin valojen tila	Äänimerkkikuvio	Ongelma
		Ratkaisu
 Paper Out  Pause	----	Yksittäisarkki ei ole poistunut kokonaan.  Poista arkki painamalla <b>Load/Eject</b> -painiketta.
	----	Jatkolomakepaperi ei ole siirtynyt valmiusasentoon.  Repäise tulostettu sivu rei'ityksen kohdasta ja paina sitten <b>Load/Eject</b> -painiketta. Kirjoitin siirtää paperin valmiusasentoon.
	----	Kirjoittimessa on paperitukos.  Lisätietoja paperitukoksen selvittämisestä on kohdassa "Paperitukosten selvittäminen" sivulla 87.
	----	
 Pause	–	Tulostuspää on ylikuumentunut.  Odota muutama minuutti; kirjoitin jatkaa tulostamista automaattisesti, kun tulostuspää on jäähtynyt.
 Kaikki valot kohteessa ohjauspaneeli	●●●●●●●●	On ilmennyt tuntematon kirjoitinvirhe.  Sammuta kirjoitin ja anna sen olla sammutettuna useiden minuuttien ajan; Käynnistä se sitten uudelleen. Jos ongelma ilmenee uudelleen, ota yhteys jälleenmyyjään.

 = palaa, ○ = ei pala,  = vilkkuu

●●● = lyhyt äänimerkkisarja (kolme äänimerkkiä)

---- = pitkä äänimerkkisarja (viisi äänimerkkiä)

– = Ei mitään (ei äänimerkkejä)

●●●●●●●● = lyhyt äänimerkkisarja (viisi äänimerkkiä x2)

## Ongelmat ja ratkaisut

Useimpien tulostamisen aikana ilmenevien ongelmien ratkaisut ovat yksinkertaisia. Tämän osan avulla voit etsiä kirjoitinongelmien syitä ja korjausratkaisuja.

Määritä ilmenneen ongelman tyyppi ja katso lisätietoja asianmukaisesta osasta jäljempänä:

”Virtalähdeongelmat” sivulla 80

”Paperin käsitleminen” sivulla 84

”Tulostuskohtaongelmat” sivulla 83

”Tulostamis- tai tulosteen laatuongelmat” sivulla 80

Toimintatestin avulla voit myös määrittää, johtuuko ongelma kirjoittimesta vai tietokoneesta. Toimintatestin tulostusohjeet ovat kohdassa ”Toimintatestin tulostaminen” sivulla 95. Kokeneet käyttäjät voivat määrittää tiedonsiirto-ongelmia käyttämällä kirjoittimen heksamääritystilaa, josta on lisätietoja kohdassa ”Heksamäärityksen tulostaminen” sivulla 96.

Lisätietoja paperitukoksen selvittämisestä on kohdassa ”Paperitukosten selvittäminen” sivulla 87.

## ***Virtalähdeongelmat***

<b>Kohteen ohjauspaneeli valot eivät syty.</b>	
<b>Syy</b>	<b>Mitä tehdä</b>
Virtajohto on voinut irrota pistorasiasta.	Tarkista, onko virtajohto liitetty oikein pistorasiaan.
Pistorasia ei ehkä toimi.	Jos pistorasiaa ohjataan ulkopuolisella kytkimellä tai automaattisella ajastimella, käytä eri pistorasiaa. Liitä pistorasiaan toinen sähkölaite, kuten lamppu, määrittääksesi toimiiko pistorasia oikein.
<b>Kirjoitin ei toimi ja ohjauspaneeli -valot eivät pala.</b>	
<b>Syy</b>	<b>Mitä tehdä</b>
Kirjoitin on sammutettu.	Käynnistä kirjoitin.
Virtajohtoa ei ole liitetty pistorasiaan oikein; tai jos virtajohtoa ei ole kiinnitetty pysyvästi kirjoittimeen, virtajohtoa ei ehkä ole liitetty siihen oikein.	Sammuta kirjoitin ja varmista, että virtajohto on liitetty lujasti pistorasiaan ja kirjoittimeen. Kytke sen jälkeen virta takaisin päälle.
Pistorasia ei toimi.	Käytä eri pistorasiaa.

## ***Tulostaminen***

### ***Tulostamis- tai tulosteen laatuongelmat***

<b>Kirjoitin on päällä, mutta se ei tulosta.</b>	
<b>Syy</b>	<b>Mitä tehdä</b>



Liitäntäkaapeli on vioittunut tai vääntynyt.	Tarkista onko liitäntäkaapeli vioittunut tai vääntynyt. Jos sinulla on toinen liitäntäkaapeli, vaihda kaapeli ja tarkista toimiiko kirjoitin oikein.
Kirjoitinta ei ole liitetty oikein tietokoneeseen.	Kun käytät kirjoittimen vaihtajaa, kirjoittimen puskuria tai jatko-kaapelia, kirjoitin ei tulosta oikein näiden laitteiden yhdistelmän vuoksi. Varmista, että tulostin toimii oikein, kun se on liitetty tietokoneeseen ilman näitä laitteita.
Kirjoitinohjainta ei ole asennettu oikein.	Tarkista, onko kirjoitinohjain asennettu oikein. Jos on tarpeen, asenna tulostinohjain uudelleen.
Paperitukos tai nauha tai ohjainmekanismi on jumiutunut.	Sammuta kirjoitin, avaa tulostimen kansi ja poista paperitukos tai selvitä jumiutunut kohde.
USB-asetus on väärä.	Tarkista, onko USB-asetus oikein. Katso lisätietoja ”USB-ongelmien ratkaiseminen” sivulla 86-osasta.
Verkkoasetus on väärä. (vain LQ-690IIN)	Tarkista, onko verkkoasetus oikein. Katso Verkko-oppaan kohta ”Ongelmien ratkaisu”.
Tulostin on lukkiutunut (pysähtynyt poikkeavassa tilanteessa).	Sammuta kirjoitin ja odota hetki. Käynnistä sitten kirjoitin uudelleen ja aloita tulostus.
<b>Kirjoitin ei tulosta, kun tietokone lähettää dataa.</b>	
<b>Syy</b>	<b>Mitä tehdä</b>
Kirjoitin on keskeytetty.	Paina  -painiketta sammuttaaksesi <b>Pause</b> -valon.
Liitäntäkaapelia ei ole liitetty tiukasti.	Tarkista ovatko kirjoittimen ja tietokoneen välisen kaapelin molemmat päät liitetty tiukasti. Jos kaapeli on liitetty oikein, suorita toimintatesti, kuten on kuvattu kohdassa ”Toimintatestin tulostaminen” sivulla 95.
Liitäntäkaapeli ei vastaa kirjoittimen ja/tai tietokoneen teknisiä tietoja.	Käytä liitäntäkaapelia, joka vastaa sekä kirjoittimen että tietokoneen vaatimuksia. Katso kohta ”Elektroninen” sivulla 114 ja tietokoneen asiakirjat.
Ohjelmistoasi ei ole asennettu oikein kirjoitinta varten.	Valitse tulostin Windows-työpöydältä tai sovelluksessasi. Jos on tarpeen, asenna tai asenna uudelleen kirjoitinohjainohjelmisto, kuten on kuvattu toimitetussa asetusarkissa.
<b>Kirjoittimesta kuuluu ääntä, mutta mitään ei tulostu tai kirjoitin pysähtyy äkillisesti.</b>	
<b>Syy</b>	<b>Mitä tehdä</b>
paperin paksuuden säätövipu on asetettu väärin.	Aseta paperin paksuuden säätövipu vastaamaan paperisi paksuutta. Katso ohjeet kohdasta ”Paperin paksuuden säätövipu säätäminen” sivulla 32.

Värinauha on liian löysällä tai irronnut tai väri- nauhakasetti on asennettu väärin.	Kiristä nauhaa sen kiristysnupilla tai asenna värinauhakasetti uu- delleen, kuten on kuvattu kohdassa "Värinauhakasetin vaihtami- nen" sivulla 104.
<b>Tulosteen värit ovat haaleat.</b>	
<b>Syy</b>	<b>Mitä tehdä</b>
paperin paksuuden säätövipu on asetettu väärin käyttämällesi paperille.	Siirrä paperin paksuuden säätövipu asianmukaiseen asetukseen. Katso lisätietoja "Paperin paksuuden säätövipu säätäminen" si- vulla 32-osasta.
Värinauha on kulunut.	Vaihda ribbon cartridge (värinauhakasetti ), kuten on kuvattu kohdassa "Värinauhakasetin vaihtaminen" sivulla 104.
<b>Tuloste on liian vaalea.</b>	
<b>Syy</b>	<b>Mitä tehdä</b>
paperin paksuuden säätövipu on asetettu väärin käyttämällesi paperille.	Siirrä paperin paksuuden säätövipu asianmukaiseen asetukseen. Katso lisätietoja "Paperin paksuuden säätövipu säätäminen" si- vulla 32-osasta.
Värinauha on kulunut.	Vaihda ribbon cartridge (värinauhakasetti ), kuten on kuvattu kohdassa "Värinauhakasetin vaihtaminen" sivulla 104.
<b>Tulosteesta puuttuu osa tai siitä puuttuu pisteitä satunnaisissa kohdissa.</b>	
<b>Syy</b>	<b>Mitä tehdä</b>
Värinauha on liian löysällä tai irronnut tai väri- nauhakasetti on asennettu väärin.	Kiristä nauhaa sen kiristysnupilla tai asenna värinauhakasetti uu- delleen, kuten on kuvattu kohdassa "Värinauhakasetin vaihtami- nen" sivulla 104.
Värinauha on kulunut.	Vaihda värinauhakasetti kuten on kuvattu kohdassa "Värinauha- kasetin vaihtaminen" sivulla 104.
<b>Tulosteesta puuttuu pisteiviivoja.</b>	
<b>Syy</b>	<b>Mitä tehdä</b>
Tulostuspää on vioittunut.	Lopeta tulostaminen ja ota yhteys jälleenmyyjään, jotta voit vaihdattaa tulostuspään.
<b>Muistutus:</b> Älä koskaan vaihda tulostuspäätä itse; voit vahingoittaa kirjoitinta. Myös muut kirjoittimen osat on tarkistettava, kun tulostuspää vaihdetaan.	
<b>Kaikki teksti tulostuu yhdelle riville.</b>	
<b>Syy</b>	<b>Mitä tehdä</b>

Tekstirivien lopusta puuttuu rivinvaihtokomento.	Ota automaattinen rivinvaihtoasetus käyttöön kirjoittimen oletusasetustilassa, jotta kirjoitin lisää automaattisesti rivinvaihtokoodin jokaiseen rivinvaihtoon. Katso "Oletusasetusten muuttaminen" sivulla 26.
<b>Tulosteen tekstirivien välillä on ylimääräisiä tyhjiä rivejä.</b>	
<b>Syy</b>	<b>Mitä tehdä</b>
Kunkin tekstirivin loppuun lisätään kaksi rivinsiirtokomentoa, koska kirjoittimen automaattinen rivinsiirtoasetus on käytössä.	Poista automaattinen rivinvaihtoasetus käytöstä kirjoittimen oletusasetustilassa. Katso "Oletusasetusten muuttaminen" sivulla 26.
<b>Kirjoitin tulostaa outoja symboleja, väärää fontteja tai muita väärinä merkkejä.</b>	
<b>Syy</b>	<b>Mitä tehdä</b>
Tiedonsiirto ei toimi kirjoittimen ja tietokoneen välillä.	Varmista, että käytät oikeanlaista liitäntäkaapelia, ja että tiedonsiirto-protokolla on oikea. Katso kohta "Elektroninen" sivulla 114 ja tietokoneen asiakirjat.
Ohjelmistossa on valittu väärä merkkitaulukko.	Valitse oikea merkkitaulukko ohjelmistolla tai oletusasetustilassa. Ohjelmistossa tehty merkkitaulukkoasetus on ensisijainen Oletusasetustilassa tehtyyn nähden.
Haluamaasi kirjoitinta ei ole valittu ohjelmistossa.	Valitse ennen tulostamista käyttötarkoitukseen oikea tulostin.
Sovellusohjelman asetuksia ei ole määritetty oikein kirjoitinta varten.	Varmista, että sovelluksen määrytykset on tehty oikein kirjoittimen mukaan. Lisätietoja on sovelluksen asiakirjoissa. Jos on tarpeen, asenna tai asenna uudelleen kirjoitinohjainohjelmisto, kuten on kuvattu toimitetussa asetusarkissa.
Ohjelmiston asetukset ohittavat oletusasetustilassa tai kohteen ohjauspaneeli näppäimillä tehdyt asetukset.	Valitse fontti sovellusohjelmassa.
<b>Pystyviivat eivät kohdistu.</b>	
<b>Syy</b>	<b>Mitä tehdä</b>
Kirjoittimen vakiotulostustilan eli kaksisuuntaisen tulostuksen kohdistus ei toimi.	Korjaa ongelma kirjoittimen kaksisuuntaisen tulostuksen säätötilassa. Katso "Tulosteen pystyviivojen kohdistaminen" sivulla 93.

## Tulostuskohtaongelmat

<b>Tulostuskohta on liian ylhäällä tai alhaalla.</b>	
<b>Syy</b>	<b>Mitä tehdä</b>

Sovellusohjelman tai kirjoitinohjaimen paperikokoasetus ei vastaa käyttämäsi paperin kokoa.	Tarkista sovelluksen tai kirjoitinohjaimen paperikokoasetus.
Kirjoittimen sivun pituusasetukset eivät vastaa käytettävän jatkolomakepaperin kokoa.	Muuta takatraktorisyötön sivun pituusasetukset käyttämällä kirjoittimen oletusasetustilaa. Lisätietoja on kohdassa "Oletusasetusten muuttaminen" sivulla 26.
Ylämarginaali tai lomakkeen yläreunan asetus on väärä.	Tarkista ja säädä ylämarginaali tai lomakkeen yläreunan asetus sovellusohjelmassa. Lisätietoja on kohdassa "Tulostusalue" sivulla 124.  Voit muuttaa lomakkeen yläreunan kohtaa myös Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla. Katso "Lomakkeen yläreunan kohdan säätäminen" sivulla 49. Windows-sovelluksissa tehdyt asetukset kuitenkin ohittavat Micro Adjust (Mikrosäätö) -tilassa tehdyt asetukset. Lisätietoja on kohdassa "Lomakkeen yläreunan kohdan säätäminen" sivulla 49.
Haluamiasi kirjoitinohjaimen asetuksia ei ole valittu ohjelmistossa.	Valitse asianmukainen kirjoitinasetus Windows-työpöydältä tai sovelluksessa ennen tulostamista.
<b>Kirjoitin tulostaa jatkolomakepaperin rei'ityksen päälle (tai liian kauas siitä).</b>	
<b>Syy</b>	<b>Mitä tehdä</b>
Repäisykohdan sijaintiasetus on väärä.	Säädä repäisykohdan sijainti Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla. Lisätietoja on kohdassa "Repäisykohdan säätäminen" sivulla 48.
Sovellusohjelman tai kirjoitinohjaimen paperikokoasetus ei vastaa käyttämäsi paperin kokoa.	Tarkista sovelluksen tai kirjoitinohjaimen paperikokoasetus.
Kirjoittimen sivun pituusasetus takatraktorille ei vastaa käytettävän jatkolomakepaperin kokoa.	Muuta traktorisyötön sivun pituusasetukset kirjoittimen oletusasetusta. Lisätietoja on kohdassa "Oletusasetusten muuttaminen" sivulla 26.

## Paperin käsitleminen

### Yksittäisarkit eivät lataudu oikein

<b>Paperi ei lataudu.</b>	
<b>Syy</b>	<b>Mitä tehdä</b>
Paperiradalla on jatkolomakepaperia.	Paina <b>Load/Eject</b> -painiketta poistaaksesi jatkolomakepaperin. Siirrä paperin vapautusvipu yksittäisarkkien kohdalle. Syötä uusi arkki. (Katso lisätietoja kohdasta "Siirtyminen yksittäisarkkien tulostukseen" sivulla 46).

Paperilähde on asetettu traktoriasentoon.	Siirrä paperin vapautusvipu yksittäisarkkien kohdalle.
Paperi on ladattu väärin.	Yksittäisarkkien lisäämisohjeet ovat kohdassa "Yksittäisarkkien lisääminen" sivulla 40.
paperin paksuuden säätövipu on asetettu väärin.	Aseta paperin paksuuden säätövipu vastaamaan paperisi paksuutta. Katso "Paperin paksuuden säätövipu säätäminen" sivulla 32.
Paperi on rypistynyt, liian ohutta tai liian paksua.	Katso lisätietoja paperimääryksistä kohdasta "Paperi" sivulla 117 ja käytä uusia, puhtaita paperiarkkeja.
<b>Kirjoitin ei poista paperia kokonaan.</b>	
<b>Syy</b>	<b>Mitä tehdä</b>
Paperi voi olla liian pitkä.	Poista paperi painamalla <b>LF/FF</b> -painiketta. Käytä paperia, joka on määritetyn alueen sisällä. Katso paperimäärykset kohdasta "Paperi" sivulla 117.

### ***Jatkolomakepaperi ei lataudu oikein***

<b>Traktori ei syötä paperia.</b>	
<b>Syy</b>	<b>Mitä tehdä</b>
Paperin vapautusvipu voi olla väärässä asennossa.	Aseta paperin vapautusvipu jatkolomakepaperi-asentoon. Syötä uusi arkki.
Jatkolomakepaperi on lisätty väärin.	Lisätietoja jatkolomakepaperin lisäämisestä käytettävällä traktorilla on kohdassa "Jatkolomakepaperin lisääminen" sivulla 34.
paperin paksuuden säätövipu on asetettu väärin.	Aseta paperin paksuuden säätövipu vastaamaan paperisi paksuutta. Katso "Paperin paksuuden säätövipu säätäminen" sivulla 32.
Keskipaperituki ei sijaitse paperin leveyden keskellä.	Aseta keskipaperituki paperin leveyden keskelle.
Paperisi voi olla kirjoittimelle väärän kokoista tai paksuista.	Varmista, että paperin koko ja paksuus ovat määritettyjen alueiden sisällä. Katso lisätietoja jatkolomakepaperin määryksistä kohdasta "Paperi" sivulla 117.
Paperinsyöttöä ei ole kohdistettu kirjoittimen kanssa.	Varmista, että kohdistat paperinsyötön traktoriin syötetyn paperin kanssa niin, että paperia syötetään tasaisesti kirjoittimeen. Katso "Jatkolomakepaperilähteen asettaminen paikalleen" sivulla 34.

Hammaspyörä -yksiköt on sijoitettu väärin käyttämäsi paperin leveyteen nähden.	Säädä hammaspyörien sijaintia poistaaksesi löysyyden paperin leveydestä. <b>Huomautus:</b> Jos paperiradalla on paperitukos, katso ohjeet kohdasta "Paperitukosten selvittäminen" sivulla 87.
Repäisykohdan sijaintiasetus on asetettu väärin.	Säädä repäisykohdan sijainti Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla. Lisätietoja on kohdassa "Repäisykohdan säätäminen" sivulla 48.
<b>Paperi ei poistu oikein.</b>	
<b>Syy</b>	<b>Mitä tehdä</b>
Paperi voi olla liian pitkä tai lyhyt.	Varmista, että paperisi pituus on määritetyn alueen sisällä. Katso lisätietoja jatkolomakepaperin määrittymisestä kohdasta "Paperi" sivulla 117.
Yrität ehkä syöttää liian paljon paperia taaksepäin.	Jos käytät normaalia jatkolomakepaperia, repäise viimeinen tulostettu sivu ja paina <b>Load/Eject</b> -painiketta syöttääksesi paperia taaksepäin. Jos käytät tarroja, repäise kirjoittimeen siirtyvä paperi ja paina sitten <b>LF/FF</b> -painiketta syöttääksesi tarroja eteenpäin.
Sovellusohjelman tai kirjoitinohjaimen paperikokoasetus ei ehkä vastaa käyttämäsi paperin kokoa.	Tarkista sovelluksen tai kirjoitinohjaimen paperikokoasetus.
Kirjoittimessa on paperitukos.	Poista paperitukos, kuten on kuvattu kohdassa "Paperitukosten selvittäminen" sivulla 87.
<b>Kirjoitin ei siirrä jatkolomakepaperia valmiusasentoon.</b>	
<b>Syy</b>	<b>Mitä tehdä</b>
Et ole repäissyt tulostettuja sivuja ennen <b>Load/Eject</b> -painikkeen painamista.	Repäise tulostetut sivut rei'ityksen kohdalta. Syötä paperi taaksepäin valmiusasentoon painamalla <b>Load/Eject</b> -painiketta.

## USB-ongelmien ratkaiseminen

Jos kirjoittimen käyttö tuottaa vaikeuksia käytettäessä kirjoitinta USB-liitännällä, lue tämän osan tiedot.

Jos kirjoitin ei toimi oikein USB-kaapelilla, kokeile seuraavia ratkaisuja:

- Varmista, että käytät standardinmukaista suojattua USB-kaapelia.

- ❑ Jos käytät USB-keskitintä, liitä kirjoitin keskittimen ensimmäiseen tasoon tai suoraan tietokoneen USB port -porttiin.

---

## Paperitukosten selvittäminen

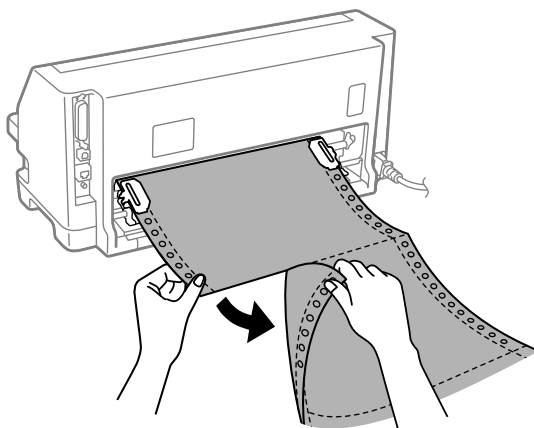
### Juuttunut jatkolomakepaperi

**Huomautus:**

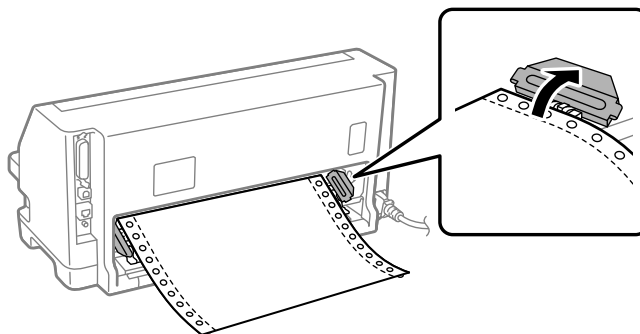
*Jos jatkolomakepaperi on juuttunut, vedä paperi ulos työntötraktoripuolelta (taka).*

*Jos vedät paperin ulos paperiohjain -puolelta (etu), paperia voi jäädä kirjoittimen sisälle.*

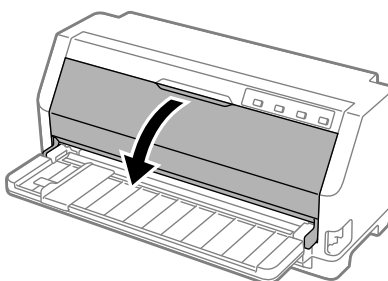
1. Sammuta kirjoitin.
2. Repäise ylimääräinen paperi ja tulostetut sivut lähinnä kirjoitinta olevan rei'ityksen kohdasta.



3. Avaa hammaspyörä -kansi paperin poistamiseksi.

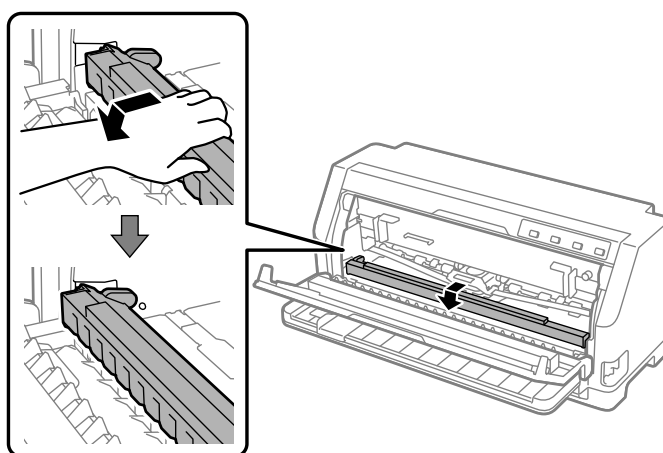


4. Avaa tulostimen kansi.



5. Aseta paperin paksuuden säätövipu maksimiasentoon.
6. Vedä paperitanko eteenpäin.

Kiinnitä se paikalleen siirtämällä sitä eteenpäin, kunnes etureuna laskee ja pysähtyy.

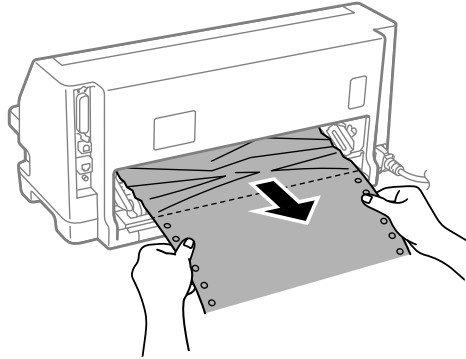


7. Poista värinauhakasetti.



Katso vaihe 4 kohdassa ”Värinauhakasetin vaihtaminen” sivulla 104.

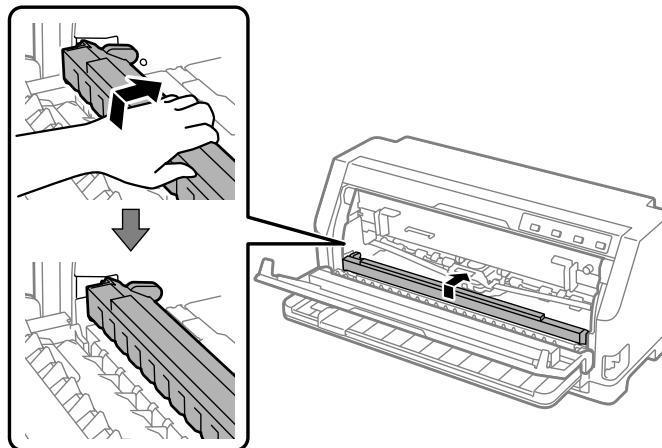
8. Vedä juuttunut paperi ulos takatraktorista.



9. Asenna värinauhakasetti.

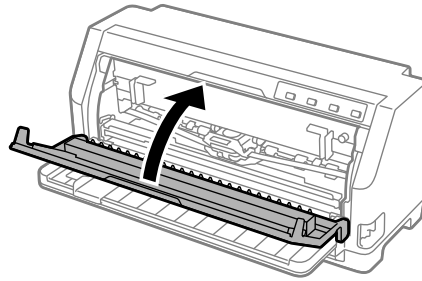
Lisätietoja on kohdassa ”Värinauhakasetin vaihtaminen” sivulla 104.

10. Nosta paperitangon etuosa pystyyn ja anna sen siirtyä taaksepäin palauttaaksesi sen alkuperäiseen asentoonsa.



11. Palauta paperin paksuuden säätövipu asianmukaiseen asentoon.

12. Sulje tulostimen kansi.



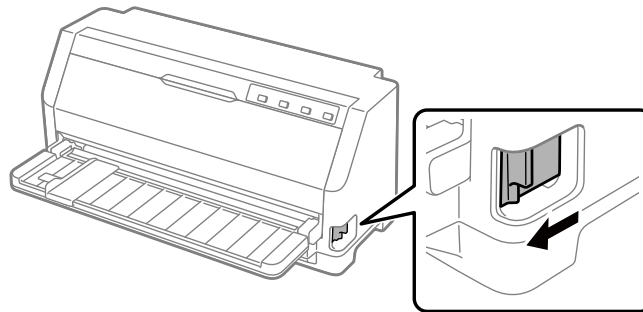
## Juuttunut yksittäisarkki

### **Huomautus:**

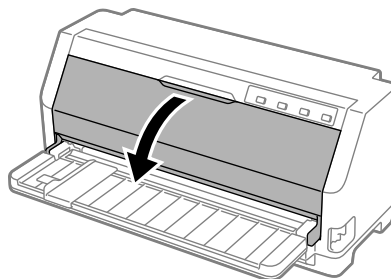
*Jos paperi arkki on juuttunut, vedä paperi ulos paperiohjain -puolelta (etu).*

*Jos vedät paperin ulos työntötraktori-puolelta (taka), paperia voi jäädä kirjoittimen sisälle.*

1. Sammuta kirjoitin.
2. Siirrä paperin vapautusvipu traktorisyöttöasentoon.

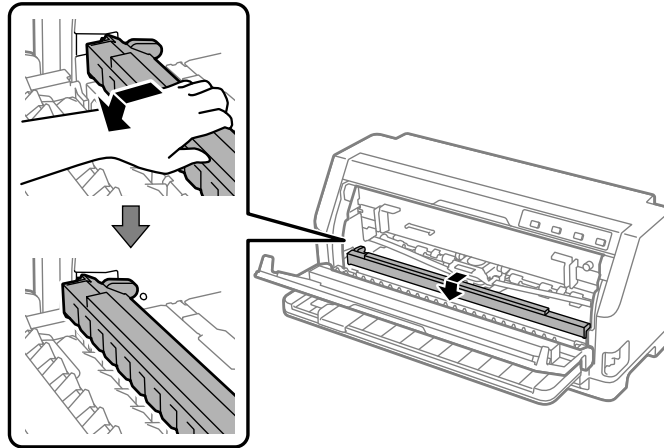


3. Avaa tulostimen kansi.



4. Aseta paperin paksuuden säätövipu maksimiasentoon.
5. Vedä paperitanko eteenpäin.

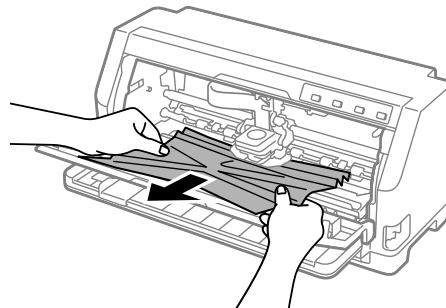
Kiinnitä se paikalleen siirtämällä sitä eteenpäin, kunnes etureuna laskee ja pysähtyy.



6. Poista värinauhakasetti.

Katso vaihe 4 kohdassa ”Värinauhakasetin vaihtaminen” sivulla 104.

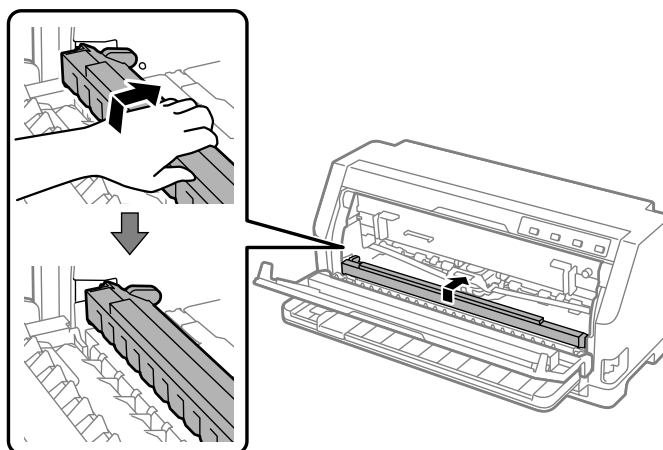
7. Vedä juuttunut paperi ulos etupuolelta.



8. Asenna värinauhakasetti.

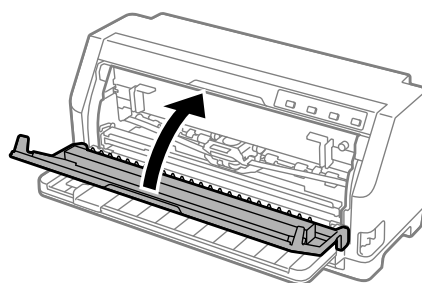
Lisätietoja on kohdassa ”Värinauhakasetin vaihtaminen” sivulla 104.

9. Nosta paperitangon etuosa pystyyn ja anna sen siirtyä taaksepäin palauttaaksesi sen alkuperäiseen asentoonsa.



10. Palauta paperin vapautusvipu ja paperin paksuuden säätövipu asianmukaisiin asentoihinsa.

11. Sulje tulostimen kansi.



### **Juuttunut paperi jää kirjoittimen sisään**

Jos paperia jää kirjoittimen sisälle ”Juuttunut jatkolomakepaperi”- tai ”Juuttunut yksittäisarkki”-vaiheiden suorittamisen jälkeenkin, poista se seuraavasti.

1. Sammuta kirjoitin ja avaa tulostimen kansi.
2. Vedä paperitangon eteenpäin ja poista värinauhakasetti.

Katso vaihe 3 kohdassa ”Värinauhakasetin vaihtaminen” sivulla 104.

3. Vaihda paperin vapautusvipu traktorisyöttökohtaan ja aseta paperin paksuuden säätövipu maksimiasentoon.

- Poista paperikappale, joka on helposti poistettavissa.
- Siirrä paperin vapautusvipu yksittäisarkkien syöttö -kohtaan.
- Palauta paperitangon alkuperäiseen asentoonsa, sulje tulostimen kansi ja kytke sitten virta päälle.
- Paina ▲ -painiketta poistaaksesi jäljellä olevat paperinkappaleet.
- Kytke tulostin pois päältä, avaa tulostimen kansi ja poista mahdolliset jäljellä olevat paperinkappaleet.
- Palauta paperin vapautusvipu ja paperin paksuuden säätövipu asianmukaisiin asentoihinsa.
- Sulje tulostimen kansi.

---

## **Tulosteen pystyviivojen kohdistaminen**

Jos huomaat, etteivät pystyviivat kohdistu oikein, voit korjata ongelman kirjoittimen kaksisuuntaisen tulostuksen säätötilassa.

Kaksisuuntaisen tulostuksen säätämisen aikana kirjoitin tulostaa kolme arkkia kohdistuskuvioita, nimittäin Draft (Vedostulostus), Bit Image (Bittikuva) ja LQ (letter quality (kirjetaso)). Valitse kustakin arkista parhaiten kohdistunut kuvio, kuten alla on kuvattu.

### **Huomautus:**

- Tulostaaksesi kohdistuskuvion, tarvitset kolme A3-kokoista yksittäisarkkia tai 12 tuuman (suositeltava) jatkolomakepaperia.
- Jos käytät yksittäisarkkeja, sinun on lisättävä uusi paperiarkki joka kerta, kun kirjoitin poistaa tulostetun arkin kohteesta paperinohjain.

Suorita kaksisuuntainen säätö seuraavien ohjeiden mukaisesti.

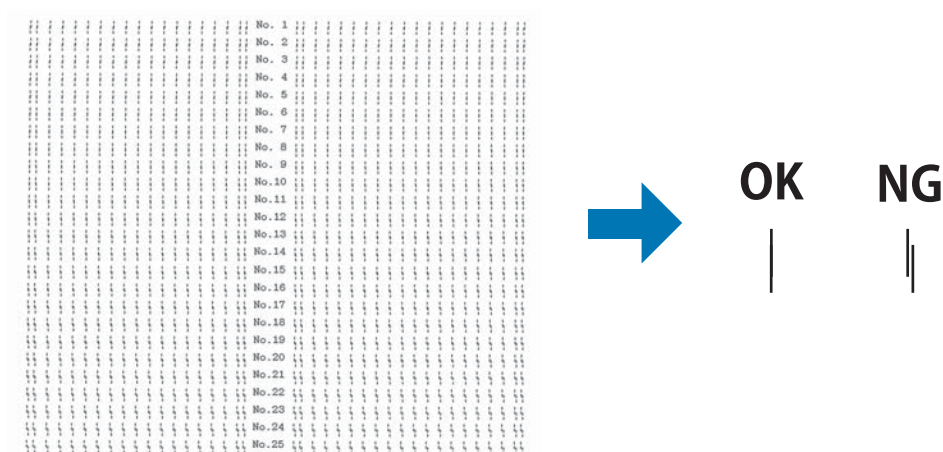
- Varmista, että paperia on lisätty ja tulostin sammutettu.



### **Muistutus:**

*Aina, kun kytket kirjoittimen pois päältä, odota vähintään viisi sekuntia ennen kuin kytket sen takaisin päälle; muuten kirjoitin voi vahingoittua.*

2. Pidä ►||-painiketta painettuna, kun käynnistät kirjoittimen. Tulostin siirtyy kaksisuuntainen säätö -tilaan.
3. Vertaa kohdistuskuvioita ohjeiden mukaan ja valitse parhaiten kohdistunut kuvio. Valitse sen jälkeen kustakin jäljellä olevasta kohdistuskuviosarjasta parhaiten kohdistunut kuvio.



4. Kun olet valinnut viimeisistä kohdistuskuvioista parhaiten kohdistuneen kuvion ja tallentanut valinnan painamalla **Tear Off** -painiketta, sammuta kirjoitin ja poistu kaksisuuntaisen tulostuksen säätötilasta.

## ***Tulostuksen peruuttaminen***

Jos tulostuksen aikana ilmenee ongelmia, sinun on ehkä peruutettava tulostus.

Voit peruuttaa tulostuksen tietokoneesta käyttämällä kirjoitinohjainta tai kirjoittimen kohteesta ohjauspaneeli.

## ***Kirjoitinohjaimen käyttäminen***

Lisätietoja tulostustyön peruuttamisesta ennen sen lähettämistä tietokoneesta on kohdassa ”Tulostuksen peruuttaminen” sivulla 74.

## Kirjoittimen ohjauspaneeli -kohteen käyttäminen

▼- ja ▲ -painikkeen painaminen pysäyttää tulostuksen, tyhjentää aktiivisesta liittymästä vastaanotetun tulostustyön ja tyhjentää virheet, joita on voinut ilmetä liittymässä.

## Toimintatestin tulostaminen

Kirjoittimen toimintatestin suorittaminen auttaa määrittämään, aiheuttaako ongelman kirjoitin vai tietokone:

- Jos toimintatestin tulos on tyydyttävä, kirjoitin toimii oikein ja ongelma johtuu todennäköisesti kirjoitinohjainasetuksista, sovellusasetuksista, tietokoneesta tai liitäntäkaapelista. (Varmista, että käytät suojattua liitäntäkaapelia.)
- Jos toimintatesti ei tulostu oikein, kirjoittimessa on ongelma. Katso kohdasta ”Ongelmat ja ratkaisut” sivulla 79 mahdolliset syyt ja ratkaisut ongelmaan.

Voit tulostaa toimintotestin käyttämällä joko yksittäisarkkeja tai jatkolomakepaperia. Katso paperin lisäämisohjeet kohdasta ”Jatkolomakepaperin lisääminen” sivulla 34 tai ”Yksittäisarkkien lisääminen” sivulla 40.

### **Huomautus:**

*Käytä vähintään seuraavan levyistä paperia:*

Jatkolomakepaperi	304,8 mm (12 tuumaa)
Yksittäisarkki	A3 pysty

Suorita toimintatesti seuraavasti:

1. Varmista, että paperia on lisätty, ja että paperin vapautusvipu on asetettu oikeaan asentoon.

Sammuta sitten kirjoitin.



### **Muistutus:**

*Aina, kun kytket kirjoittimen pois päältä, odota vähintään viisi sekuntia ennen kuin kytket sen takaisin päälle; muuten kirjoitin voi vahingoittua.*

2. Suorittaaksesi testin käyttämällä Luonnosfonttia, käynnistä kirjoitin pitämällä ▼-painiketta painettuna. Suorittaaksesi testin käyttämällä kirjoittimen letter-laatufontteja, käynnistä kirjoitin pitämällä ▲-painiketta painettuna. Kumpi tahansa toimintatesti auttaa määrittämään tulostusongelmasi lähteen; luonnostoimintatesti on kuitenkin nopeampi kuin letter-laatutesti.
3. Kun käytät yksittäisarckipaperia, lisää paperi tulostimeen.

Muutaman sekunnin kuluttua kirjoitin lataa paperin automaattisesti ja alkaa tulostaa toimintatestiä. Sarja merkkejä tulostetaan.

**Huomautus:**

*Voit pysäyttää toimintatestin tilapäisesti painamalla ►| -painiketta. Voit jatkaa testiä painamalla ►| -painiketta uudelleen.*

4. Lopettaaksesi toimintatestin, paina ►| -painiketta tulostuksen lopettamiseksi. Jos paperi jää kirjoittimeen, poista tulostettu sivu painamalla ▲-painiketta. Sammuta sitten kirjoitin.



**Muistutus:**

*Älä kytkä kirjoitinta pois päältä, kun se tulostaa toimintatestiä. Paina aina ►| -painiketta pysäyttääksesi tulostuksen ja ▲-painiketta poistaaksesi tulostetun sivun ennen kuin sammutat kirjoittimen.*

---

## **Heksamäärityksen tulostaminen**

Jos olet kokenut käyttäjä tai ohjelmoija, voit määrittää kirjoittimen ja sovelluksen välisiä tiedonsiirto-ongelmia tulostamalla heksadesimaalimäärityksen. Heksamääritystilassa kirjoitin tulostaa kaikki tietokoneesta vastaanottamansa tiedot heksadesimaaliarvoina.

Voit tulostaa heksamäärityksen yksittäisarkeille tai jatkolomakepaperille. Paperin lisäämisohjeet ovat kohdassa ”Jatkolomakepaperin lisääminen” sivulla 34 tai ”Yksittäisarckien lisääminen” sivulla 40.

**Huomautus:**

- Heksamääritystoiminto on tarkoitettu käytettäväksi DOS-pohjaisessa tietokoneessa.*
- Käytä vähintään 210 mm:n levyistä paperia, kuten A4- tai Letter-kokoista.*

Tulosta heksamääritys seuraavasti:

1. Varmista, että paperia on lisätty ja tulostin sammutettu.



**Muistutus:**

*Aina, kun kytket kirjoittimen pois päältä, odota vähintään viisi sekuntia ennen kuin kytket sen takaisin päälle; muuten kirjoitin voi vahingoittua.*

2. Siirtyäksesi heksamääritystilaan, käynnistä kirjoitin pitämällä sekä ▼ - että▲-painiketta painettuna.
3. Avaa sovellusohjelma ja lähetä tulostustyö kirjoittimeen. Kirjoitin tulostaa kaikki vastaanottamansa koodit heksadesimaalimuodossa.

```
1B 40 20 54 68 69 73 20 69 73 20 61 6E 20 65 78 .@ This is an ex
61 6D 70 6C 65 20 6F 66 20 61 20 68 65 78 20 64 ample of a hex d
75 6D 70 20 70 72 69 6E 74 6F 75 74 2E OD OA ump printout...
```

Voit tarkistaa kirjoittimen vastaanottamat koodit vertaamalla tulosteen oikeanpuoleisen sarakkeen merkkejä heksadesimaalikodeihin. Jos merkit ovat tulostettavia, ne näkyvät oikeanpuoleisessa sarakkeessa ASCII-merkkeinä. Tulostumattomat koodit, kuten hallintakoodit, tulostuvat pisteinä.

4. Poistuaksesi heksamääritystilasta, paina ►||-painiketta, poista tulostetut sivut ja sammuta kirjoitin.

**Muistutus:**

*Älä sammuta kirjoitinta, kun se tulostaa heksamääritystä. Paina aina ►||-painiketta pysäyttääksesi tulostuksen ja ▲-painiketta poistaaksesi tulostetun sivun ennen kuin sammutat kirjoittimen.*

## Luku 5

### **Mistä saa apua?**

---

#### **Teknisen tuen web-sivusto**

---

Jos tarvitset apua, siirry seuraavalle Epson-tuki-web-sivustolle. Valitse maa tai alue ja siirry paikallisen Epson-web-sivuston tukiosaan. Sivustolta on saavissa myös uusimmat ohjaimet, Usein kysytyä -kysymyksiä, käyttöoppaita tai muuta ladattavaa materiaalia.

<https://support.epson.net/>

<https://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein etkä pysty ratkaisemaan ongelmaa, ota yhteyttä Epson-tukipalveluihin saadaksesi apua.

#### **Yhteyden ottaminen asiakastukeen**

---

##### **Ennen yhteydenottoa Epsoniin**

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein etkä pysty ratkaisemaan ongelmaa tuotteesi käyttöoppaan vianetsintätiedoilla, ota yhteyttä Epson-tukipalveluihin apua saadaksesi. Jos alueesi Epson-tukea ei ole alla olevassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit tuotteen.

Epson-tuki pystyy auttamaan sinua paljon nopeammin, jos annat sille seuraavat tiedot:

- Tuotteen sarjanumero  
(Sarjanumerotarra sijaitsee tavallisesti tuotteen takana.)
- Tuotemalli
- Tuotteen ohjelmistoversio  
(Napsauta tuotteen ohjelmistossa **About (Tietoja)**-, **Version Info (Versiotiedot)**- tai vastaavaa painiketta.)
- Tietokoneesi tuotemerkki ja malli
- Tietokoneesi käyttöjärjestelmän nimi ja versio

- Tuotteesi kanssa normaalisti käyttämiesi sovellusohjelmistojen nimet ja versiot

**Huomautus:**

*Tuotteen mukaan valintaluettelotiedot faksille ja/taun verkkoasetukset on voitu tallentaa tuotteen muistiin. Tiedot ja/tai asetukset voidaan menettää tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen johdosta. Epson ei ole vastuussa minkään tietojen menettämisestä, tietojen ja/tai asetusten varmuuskopioinnista ja palauttamisesta edes takuuajana. On suositeltavaa tehdä omat varmuuskopiot tai kirjoittaa tietoja muistiin.*

## **Tuki käyttäjille Euroopassa**

Katso Yleis-eurooppalaisesta takuuasiakirjasta tiedot yhteyden ottamisesta Epson-tukeen.

## **Tuki käyttäjille Singaporessa**

Epson-Singaporessa käytettävissä olevat tietolähteet, tuki ja palvelut:

### **World Wide Web**

<http://www.epson.com.sg>

Tiedot tuotteen teknisistä ominaisuuksista ja ladattavista ohjaimista, Usein kysyttyä (FAQ) -kysymyksiä, myyntitiedusteluja ja teknistä tukea on saatavana sähköpostitse.

### **Epson-tukiasema**

Maksuton: 800-120-5564

HelpDesk-tiimimme auttaa sinua puhelimitse seuraavissa asioissa:

- Myynti- ja tuotetietotiedustelut
- Tuotteen käytössä ilmenevät kysymykset tai ongelmien vianetsintä
- Tiedustelut korjauspalvelusta ja takuusta

## **Tuki käyttäjille Vietnamissa**

Yhteystiedot tietojen, tuen ja palveluiden saamiseksi:

**Epson-huoltokeskus**

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.  
Puhelin (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam  
Puhelin (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

**Tuki käyttäjille Indonesiassa**

Yhteystiedot tietojen, tuen ja palveluiden saamiseksi:

**World Wide Web**

<http://www.epson.co.id>

- Tietoja tuotteen teknisistä ominaisuuksista, ladattavissa olevista ohjaimista
- Usein kysyttyä (FAQ) -kysymyksistä, myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

**Epson-palvelunumero**

Puhelin: +62-1500-766

Faksi: +62-21-808-66-799

Palvelunumerotiimimme auttaa sinua puhelimitse tai faksilla seuraavissa asioissa:

- Myynti- ja tuotetietotiedustelut
- Tekninen tuki

**Epson-huoltokeskus**

Provinssi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id

NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav.3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
KESKINEN JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id

EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Muissa tässä listaamattomissa maissa, soita puhelinnumeroon: 08071137766.

## **Tuki käyttäjille Malesiassa**

Yhteystiedot tietojen, tuen ja palveluiden saamiseksi:

### **World Wide Web**

<http://www.epson.com.my>

- Tietoja tuotteen teknisistä ominaisuuksista, ladattavissa olevista ohjaimista
- Usein kysyttyä (FAQ) -kysymyksistä, myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

### **Epson-puhelinpalvelu**

Puhelin: +60 1800-8-17349

- Myynti- ja tuotetietotiedustelut
- Tuotteen käytössä ilmenevät kysymykset ja ongelmat
- Tiedustelut korjauspalveluista ja takuusta

### **Pääkonttori**

Puhelin: 603-56288288

Faksi: 603-5628 8388/603-5621 2088

## **Ohje käyttäjille Filippiineillä**

Saadakseen teknistä tukea ja muita myynnin jälkeisiä palveluita, käyttäjät ovat tervetulleita ottamaan yhteyttä Epson Philippines Corporationiin seuraavilla puhelin- ja faksinumeroilla sekä sähköpostiosoitteella:

### **World Wide Web**

<http://www.epson.com.ph>

Tiedot tuotteen teknisistä ominaisuuksista ja ladattavista ohjaimista, Usein kysyttyä (FAQ) -kysymykset ja sähköpostitiedustelut ovat käytettävissä.

### **Epson Filippiinit Asiakaspalvelu**

Maksuton: (PLDT) 1-800-1069-37766

Maksuton: (Digitaalinen) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Web-sivusto: <https://www.epson.com.ph/contact>

Sähköposti: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Avoinna 09.00 - 18.00, maanantai - lauantai (Paitsi julkiset juhlapyhät)

Asiakastukitiimimme auttaa sinua puhelimitse seuraavissa asioissa:

- Myynti- ja tuotetietotiedustelut
- Tuotteen käytössä ilmenevät kysymykset ja ongelmat
- Tiedustelut korjauspalvelusta ja takuusta

### **Epson Philippines Corporation**

Puhelinlinja: +632-706-2609

Faksi: +632-706-2663

## Luku 6

### Valinnat ja kulutusosat

#### Värinauhakasetin vaihtaminen

##### Aito Epson värinauhakasetti

Kun tulostusjäljestä tulee vaaleaa, värinauhakasetti on vaihdettava. Aidot Epson värinauhakasetit on suunniteltu ja valmistettu toimimaan oikein Epson-kirjoittimessasi. Ne varmistavat oikean toiminnan ja tulostuspään ja muiden kirjoittimen osien pitkän käyttöiän. Muut tuotteen, jotka eivät ole Epsonin valmistamia, voivat vahingoittaa kirjoitinta, eikä vahinko ole Epson-takuiden kattama.

Tulostimesi käyttää seuraavia värinauhakasetteja:

Epson musta värinauhakasetti: S015610

#### Värinauhakasetin vaihtaminen

Vaihda käytetty värinauhakasetti seuraavasti:

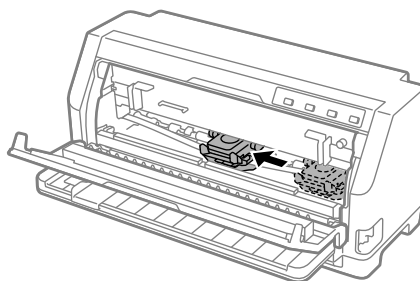


**Muistutus:**

*Varmista ennen kohteen värinauhakasetti vaihtamista, että paperia ei ole lisätty.*

1. Varmista, että **Pause**-valo palaa ja avaa siten tulostimen kansi.

Tulostuspää siirtyy nauhakasetti -vaihtoasentoon.





**Muistutus:**

*Jos avaat tulostimen kansi, kun virta on päällä, kuuluu summeriääni, joten odota, kunnes tulostuspää siirtyy ja pysähtyy.*

2. Varmista, että tulostuspää on lähellä keskikohtaa ja kytke sitten kirjoitin pois päältä.

**Varoitus:**

*Jos olet juuri käyttänyt tulostinta, tulostuspää voi olla kuuma; anna sen jäähtyä muutama minuutti ennen värinauhakasetin vaihtamista.*

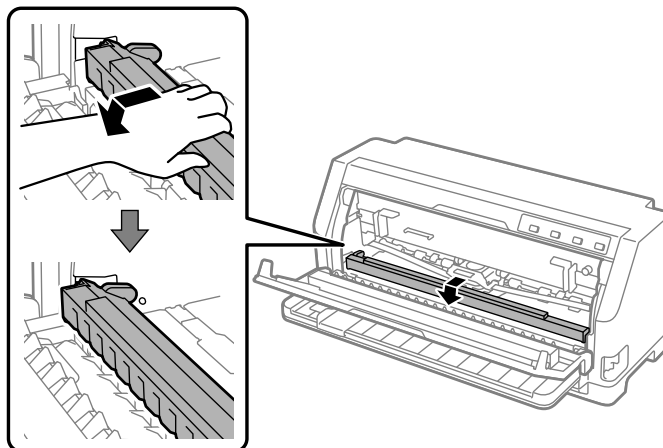
**Muistutus:**

*Seuraavien vaiheiden suorittaminen tulostimen ollessa kytketty päälle, voi aiheuttaa toimintahäiriön.*

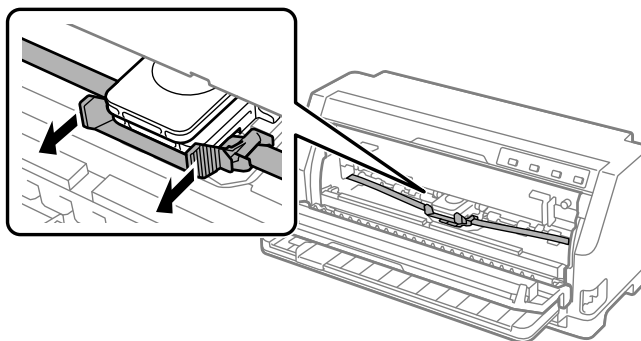
*Varmista, että kytket tulostimen pois päältä.*

3. Vedä paperitanko eteenpäin.

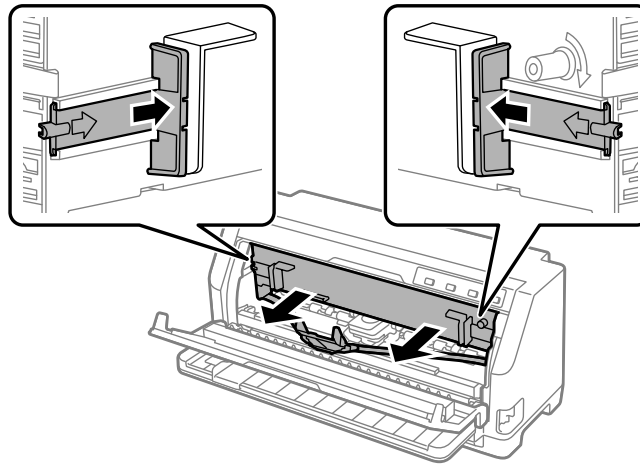
Kiinnitä se paikalleen siirtämällä sitä eteenpäin, kunnes etureuna laskee ja pysähtyy.



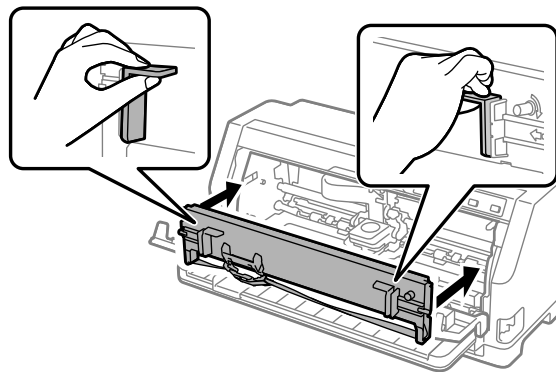
4. Tartu nauhaohjaimen ja vedä se ulos kohteesta tulostuspää.



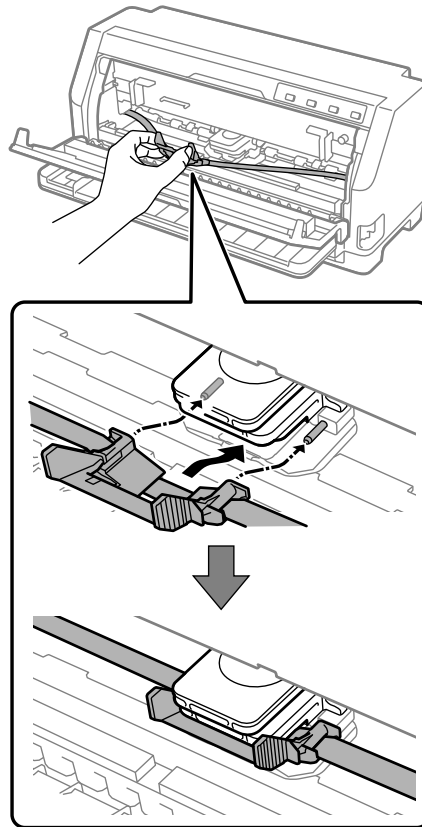
5. Pidä kiinni kohteen värinauhakasetti molemmilla puolilla olevista liuskoista ja vedä se ulos kirjoittimesta.



6. Poista uusi värinauhakasetti pakkauksesta.
7. Pidä kiinni kohteesta värinauhakasetti ja aseta se sisään kirjoittimeen, kuten kuvassa; paina sitten lujasti kasetin molempia puolia kiinnittääksesi sen muovikoukkuihin kirjoittimen aukoissa.



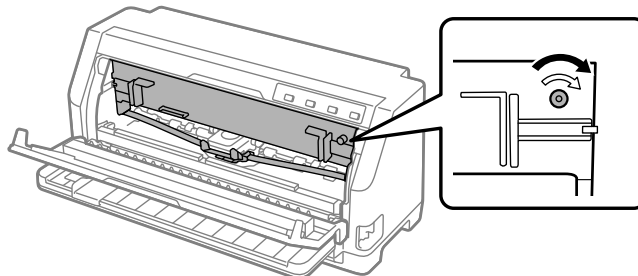
8. Kiinnitä värikasetin ohjain tulostuspäähän liu'uttamalla sitä sisään samalla kun viet sisään ohjauspiikkejä, kunnes se naksahda paikalleen.



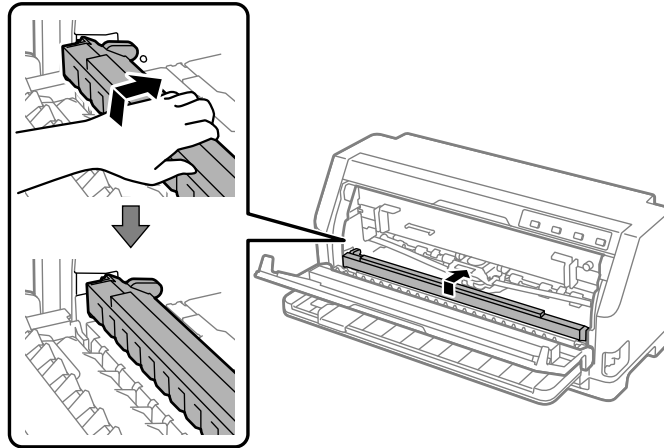
**Huomautus:**

Varmista, ettei nauha ole kiertynyt, kun liu'utat nauhaohjaimen sisään tulostuspää-tulostuspäähän.

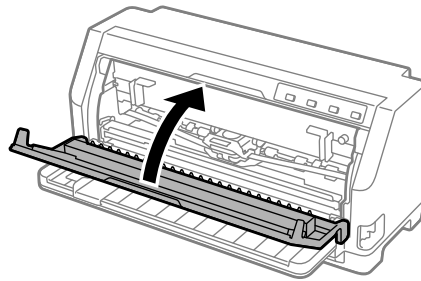
9. Kierrä nauhankiristysnuppia poistaaksesi nauhasta löysyyden, jotta nauha pystyy liikkumaan vapaasti.



10. Nosta paperitangon etuosa pystyyn ja anna sen siirtyä taaksepäin palauttaaksesi sen alkuperäiseen asentoonsa.



11. Sulje tulostimen kansi.



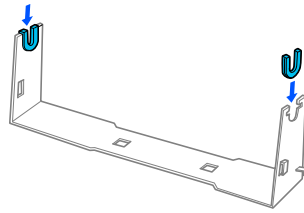
## ***Rullapaperipidin***

Lisävarusteena hankittavan rullapaperipitimen (C811141) avulla voit käyttää kirjoittimessa samanlaista 8,5-tuumaista rullapaperia kuin kaukokirjoittimissa käytetään. Se on edullinen tapa käyttää jatkopaperia, kun tarvitaan eripituisia papereita. Koko rullapaperipidin, ennen sen asentamista ja käyttämistä kirjoittimessa.

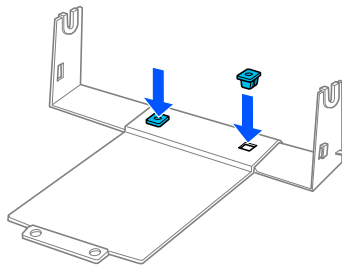
## ***Rullapaperipitimen kokoaminen***

Koko rullapaperipidin seuraavasti:

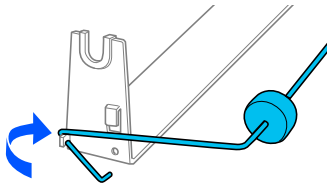
1. Aseta kaarevat kiinnittimet jalustaan kuvan mukaan.



2. Aseta aluslevy jalustaan ja yhdistä ne toisiinsa muovikiinnittimillä. Varmista, että suuntaat jalustan ja aluslevyn kuvan mukaisesti.



3. Kiinnitä kiristysvipu jalustan molempiin päihin kuvan osoittamalla tavalla. Vedä kiristysvipua ylöspäin ja kohdista sen päät jalustan reikiin. Rullapaperipidin on koottu.

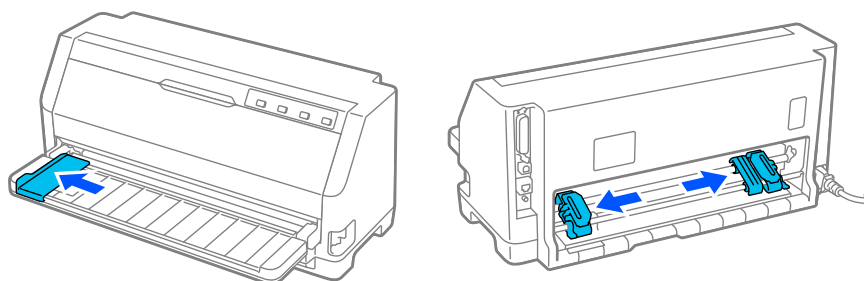


## **Rullapaperipitimen asentaminen**

Asenna rullapaperipidin kirjoittimeen seuraavasti:

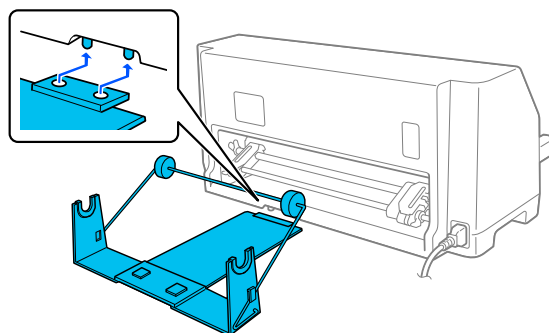
1. Varmista, että kirjoitin on sammutettu.

2. Liu'uta reunaohjain koko matkan vasemmalle ja kohti kirjoittimen takaosaa, liu'uta molemmat hammaspyörä -yksiköt koko matkan oikealle.



3. Aseta rullapaperipidin kirjoittimen alapuolelle kuvan osoittamalla tavalla. Sovita rullapaperipitimen kaksi reikää kahden kiinnitystapin alapuolelle kirjoittimen pohjassa.

Laske kirjoitinta varovasti niin, että kiinnitystapit liukuvat reikiin.



**Muistutus:**

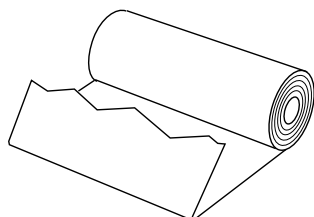
*Rullapaperipidintä ei kiinnitetä kirjoittimeen; vain kirjoittimen paino ja kiinnitystapit pitävät sen paikallaan. Jos nostat kirjoitinta, varo pudottamasta rullapaperipidintä.*

## **Rullapaperin lisääminen**

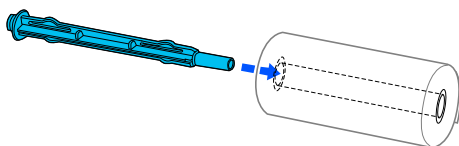
Lisää paperirulla seuraavasti rullapaperipitimen asentamisen jälkeen:

1. Varmista, että kirjoitin on sammutettu. Varmista myös, että paperinkohdistusyksikkö on asennettu.
2. Siirrä paperin vapautusvipu yksittäisarkkien kohdalle. Aseta myös paperin paksuuden säätövipu (tulostimen kannen alla) oikeaan asentoon paperin paksuuteen nähden. Katso ohjeet kohdasta ”Paperin paksuuden säätövipu säätäminen” sivulla 32.

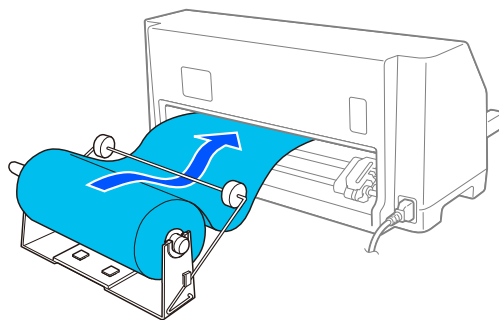
3. Leikkaa rullapaperin reuna suoraksi.



4. Aseta rullapaperipitimen akseli paperirullan keskustan läpi kuvan mukaisesti.

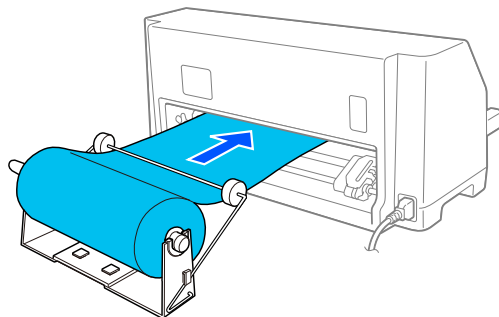


5. Aseta akseli ja paperirulla rullapaperipitimeen. Sijoita rulla niin, että paperia syötetään rullan päältä, ja että rullapaperin reuna menee kiristysvivun ohi.



6. Kytke kirjoitin päälle ja varmista, että yksittäisarkin syöttö on valittu, kuten kuvattu kohdassa ”Paperilähteen valitseminen” sivulla 30.

7. Vie paperin etureuna paperipolun ohjaimen yli ja työnnä se kirjoittimen polkuun niin pitkälle kunnes tunnet vastusta. Kirjoitin lataa rullapaperin automaattisesti.



## ***Rullapaperin poistaminen***

Rullapaperia ei voi syöttää taaksepäin. Poistaaksesi rullapaperin, leikkaa rullapaperi sen kirjoittimeen siirtymiskohdan takapuolelta; poista sitten kirjoittimeen jäänyt paperi **Load/Eject**-painikkeella.



## Luku 7

**Tuotetiedot****Kirjoittimen tekniset tiedot****Mekaaninen**

Tulostusmenetelmä:	24-neulainen (impact) pistematriisi	
Tulostusnopeus:	High speed draft (Nopea vedostulostus)	487 merkkiä/s, 10 merkkiä tuumalle
	Luonnos	366 merkkiä/s, 10 merkkiä tuumalle
	Kirjelaatu	121 merkkiä/s, 10 merkkiä tuumalle
Tulostussuunta:	Kaksisuuntainen, logiikkahaku tekstin ja grafiikan tulostusta varten. Yksisuuntainen tekstin tai grafiikan tulostus voidaan valita ohjelmistokomennoilla.	
Riviväli:	1/6 in	
Tulostettavat sarakkeet:	106 saraketta (10 merkkiä tuumalle)	
Erottelutarkkuus:	Enintään 360 × 180 dpi (kirjelaatutila)	
Paperinsyöttömenetelmät:	Kitka (etu, taka) Työntötraktori (taka)	
Kestävyys:	Kokonaistulostusmäärä	40 miljoonaa riviä (Paitsi tulostuspää)
	Tulostuspään käyttöikä	noin 400 miljoonaa lyöntiä/neula

Mitat ja paino:	Korkeus	211 mm (8,3 tuumaa)
	Leveys	480 mm (18,9 tuumaa)
	Syvyys	301,3 mm (11,9 tuumaa)
	Paino	noin 6,9 kg (15,2 lb)
Nauha:	Musta värinauhakasetti	S015610
	Nauhan käyttöikä (10 cpi:llä letter-laatu-tilas- sa 48 pisteellä/merkillä)	musta nauha noin 10 miljoonaa merkkiä
Melutaso:	Noin 59 dB (A) (ISO 7779 -kuvio)	

## **Elektroninen**

Liitännät:	LQ-690II:
	Yksi kaksisuuntainen 8-bittinen vakiorinnakkaisliitântä, jossa IEEE 1284 nibble -tuki Yksi USB 2.0 (Täysi nopeus) -liittymä
Puskuri:	LQ-690IIN:
	Yksi kaksisuuntainen 8-bittinen vakiorinnakkaisliitântä, jossa IEEE 1284 nibble -tuki
	Yksi USB 2.0 (Täysi nopeus) -liittymä
	Yksi 100 Base-TX -verkkoliittymä
	128 Kt

## Fontit:

## Bittikarttafontit:

Suurinopeuksinen Epson-vedos 10 cpi  
Epson Draft (Epson-vedos) 10, 12, 15 merkkiä/tuuma  
Epson Roman 10, 12, 15 merkkiä/tuuma, suhteellinen  
Epson Sans Serif 10, 12, 15 merkkiä/tuuma, suhteellinen  
Epson Courier 10, 12, 15 merkkiä/tuuma  
Epson Prestige 10, 12 merkkiä/tuuma  
Epson Script 10 merkkiä/tuuma  
Epson OCR-B 10 merkkiä/tuuma  
Epson Orator 10 merkkiä/tuuma  
Epson Orator-S 10 merkkiä/tuuma  
Epson Script C suhteellinen

## Skaalattavat fontit

Epson Roman 10,5 pt., 8 pt. - 32 pt. (2 pt. välein)  
Epson Sans Serif 10,5 pt., 8 pt. - 32 pt. (2 pt. välein)  
Epson Roman T 10,5 pt., 8 pt. - 32 pt. (2 pt. välein)  
Epson Sans Serif H 10,5 pt., 8 pt. - 32 pt. (2 pt. välein)

## Viivakoodifontit:

EAN-13, EAN-8, Interleaved 2 of 5, UPC-A, UPC-E, Code 39,  
Code 128, POSTNET

Merkkitaulukot:

Perusmalli:

Kursiivitaulukko,  
 PC 437 (Yhdysvallat, Euroopan vakio), PC 850 (Monikielinen), PC 860 (Portugali), PC 861 (Islanti), PC 865 (Pohjoismaat), PC 863 (ranska - Kanada), BRASCII, Abicomp, ISO Latin 1, Roman 8, PC 858, ISO 8859-15

Laajennettu malli:

Kursiivitaulukko,  
 PC 437 (Yhdysvallat, Euroopan vakio), PC 850 (monikielinen), PC 860 (portugali), PC 861 (islanti), PC 865 (Pohjoismaat), PC 863 (ranska - Kanada), BRASCII, Abicomp, ISO Latin 1, Roman 8, PC 858, ISO 8859-15, PC 437 kreikka, PC 852 (Itä-Eurooppa), PC 853 (turkki), PC 855 (kyrillinen), PC 857 (turkki), PC 866 (venäjä), PC 869 (kreikka), MAZOWIA (Puola), Code MJK (CSFR), ISO 8859-7 (latina/kreikka), ISO latina 1T (turkki), Bulgaria (bulgarialainen), PC 774 (LST 1283: 1993), Eesti (eestiläinen), PC 771 (Liettualainen), ISO 8859-2, PC 866 LAT. (Latvialainen), PC 866 UKR (Ukrainalainen), PC APTEC (Arabiankielinen), PC 708 (Arabia), PC 720 (Arabia), PC AR 864 (Arabia), PC437 Slovenia, PC MC, PC1250, PC1251, KZ1048 (Kazakstan)

Merkistöt:

15 kansainvälistä merkistöä:

Yhdysvallat, Ranska, Saksa, Iso-Britannia, Tanska I, Ruotsi, Italia, Espanja I, Japani, Norja, Tanska II, Espanja II, Latinalainen Amerikka, Korea, Legal

## Sähköinen

Nimellisjännitealue	AC 220–240 V
Tulojännitealue:	AC 198–264 V
Nimellistaajuusalue	50–60 Hz
Tulotaajuusalue	49,5–60,5 Hz
Nimellisvirta	1,4 A (enintään 4,6 A merkittyypin mukaan)

Virrankulutus (USB-yhteydellä)	Noin 46 W (ISO/IEC 10561 letter-kuvio)  LQ-690II: Noin 0,8 W lepotilassa * 0,1 W virta pois -tilassa  LQ-690IIN: Noin 0,8 W lepotilassa * 0,1 W virta pois -tilassa
--------------------------------	---

\* Kun määritetty aika ylittyy seuraavassa tilanteessa, kirjoitin siirtyy lepotilaan.

- ei virhe.
- Puskurissa ei ole tietoja.

**Huomautus:**

Tarkista kirjoittimen käyttöjännite sen takana olevasta tyyppikilvestä.

## Ympäristöllinen

	Lämpötila	Kosteus (ei tiivistymistä)
Käyttö (tavallinen paperi)	5–35 °C (41–95 °F)	Suhteellinen kosteus 10–80 %
Käyttö (kierrätyspaperi, kirjekuoret, tarrat tai rullapaperi)	15–25 °C (59–77 °F)	Suhteellinen kosteus 30–60 %
Varastointi	-30–60 °C (-22–140 °F)	0 - 85 %

## Paperi

**Huomautus:**

- Käytä kierrätyspaperia, moniosaista paperia, tarroja, kirjekuoria ja postikortteja ainoastaan alla kuvatuissa normaaleissa lämpö- ja kosteusoloissa.

Lämpötila: 15–25 °C (59–77 °F)

Kosteus: Suhteellinen kosteus 30–60 %

- Älä lisää kirjoittimeen käpristynyttä, taittunutta tai rypistynyttä paperia.

## Yksittäisarkit

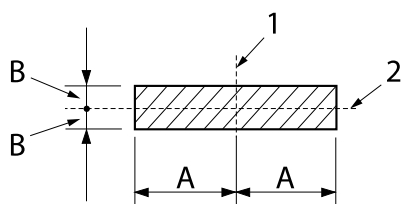
Katso myös kohdasta ”Moniosaiset lomakkeet” sivulla 120 yksityiskohtaiset yksiarkkisten moniosaisten lomakkeiden tekniset tiedot.

Leveys	90–304,8 mm (3,5–12 tuumaa)
Pituus	70–420 mm (2,8–16,5 tuumaa)
Paksuus	
yksittäisarkit	0,065–0,19 mm (0,0025–0,0074 tuumaa)
moniosaiset lomakkeet	0,12–0,49 mm (0,0047–0,0192 tuumaa)
Paino	
yksittäisarkit	52,3–157 g/m <sup>2</sup> (14–42 lb)
moniosaiset lomakkeet	40–58 g/m <sup>2</sup> (10–15 lb)
Laatu	
yksittäisarkit	Tavallinen ja kierrätetty paperi
moniosaiset lomakkeet	Itsejäljentävät tai moniosaiset hiilipaperilomakkeet, joiden yläreunassa tai sivussa on liimaraita
Kopioita	1 alkuperäinen ja 6 kopiota

### Jatkolomakepaperi

Katso myös kohdasta ”Moniosaiset lomakkeet” sivulla 120 yksityiskohtaiset moniosaisten lomakkeiden tekniset tiedot.

- Hammaspyörän reiän on oltava pyöreä tai lovettu ympyrä.
- Reikien on oltava siististi leikattuja.
- Jos vaaka- ja pystyreii'itykset on ruksattu, varjostetulle alueelle alla ei tule tulostaa. Rastittamattomilla rei'ityksillä ei ole tätä rajoitettua aluetta.

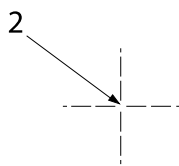
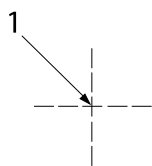


A: 28 mm (1,1 tuumaa)

B: 3 mm (0,12 tuumaa)

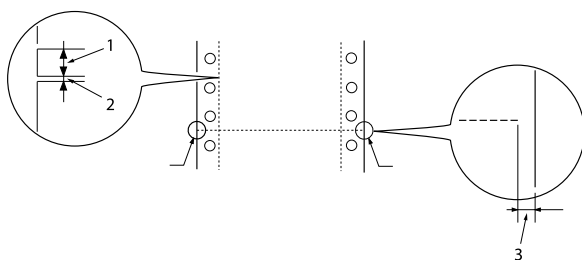
1. pystyreii'itys

2. vaakareii'itys



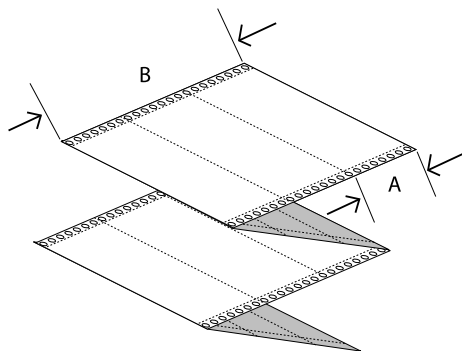
1. ruksattu rei'itys
2. ruksaamaton rei'itys

- Rei'ityksen leikkauspituuden ja leikkaamatta jätettävän pituuden suhteen tulisi olla 3:1 - 5:1. Ja laajennuksen rei'ityksessä (kun paperi pidetään tasaisena) tulee olla alle 1 mm (0,04 tuumaa) seuraavasti.



1. 3 mm leikattu
2. 1 mm leikkaamaton
3. Vähintään 1 mm

- Jos käytät jatkolomakepaperia, jonka sivun pituus (A seuraavassa kuvassa) on alle 101,6 mm (4,0 tuumaa), varmista, että pituus taitosten välissä (B) on yli 101,6 mm (4,0 tuumaa.)



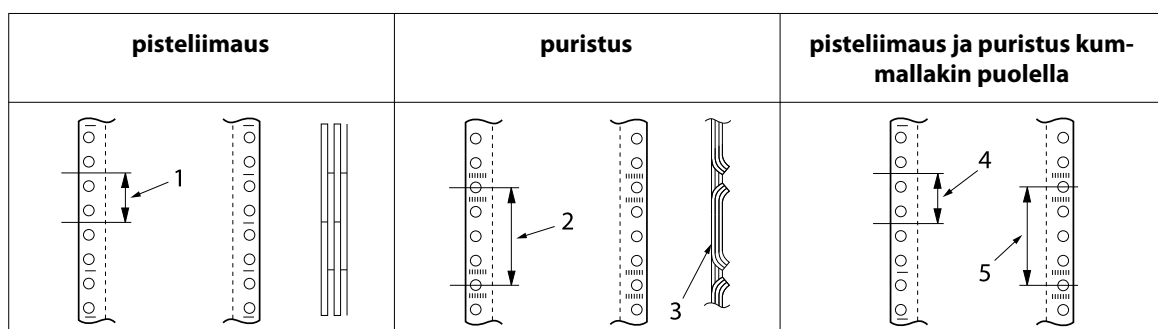
Leveys	101,6–304,8 mm (4,0–12,0 tuumaa)
Pituus/Sivu	76,2–558,8 mm (3,0–22,0 tuumaa)
Kopioita	1 alkuperäinen ja 6 kopiota
Kokonaispaksuus	
yksittäisarkit	0,065–0,15 mm (0,0025–0,0059 tuumaa)

moniosaiset lomakkeet	0,12–0,49 mm (0,0047–0,0192 tuumaa)
<b>Paino</b>	
yksittäisarkit	52,0–128 g/m <sup>2</sup> (14–34 lb)
moniosaiset lomakkeet	40–58 g/m <sup>2</sup> (10–15 lb) (paino/osa)
<b>Laatu</b>	
yksittäisarkit	Tavallinen ja kierrätetty paperi
moniosaiset lomakkeet	Itsejäljentävät tai moniosaiset hiilipaperilomakkeet, joissa pisteliimaus tai paperin nidonta molemmilla puolilla

### Moniosaiset lomakkeet

Moniosaisten lomakkeiden mittojen tekniset tiedot ovat samat kuin yksittäisarkeilla tai jatkolomakepaperilla. Katso yksityiskohtaiset tiedot osista ”Yksittäisarkit” sivulla 117 ja ”Jatkolomakepaperi” sivulla 118.

- ❑ Jatkuvien moniosaisten lomakkeiden lomakearkkien tulee olla pitävästi liimattu yhteen vasemman- tai oikeanpuoleisista reunoista puristamalla tai pisteliimaamalla. Parhaan tulostuslaadun varmistamiseksi, käytä moniosaisia lomakkeita, jotka on liitetty pisteliimaamalla.

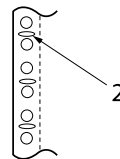
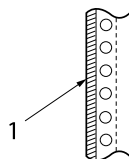


1. enintään 1 tuuma
2. enintään 3 tuumaa
3. tulostuspuoli
4. enintään 1 tuuma
5. enintään 3 tuumaa



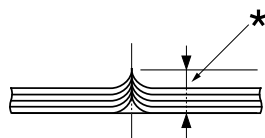
**Muistutus:**

Älä koskaan käytä jatkuvia moniosaisia lomakkeita, jotka on liitetty metalliniiteillä tai tankoliimauksena.



1. tankoliimaus
2. metalliniitit

- Taitetun osan paksuuden avattuna tulee olla enintään 1 mm.

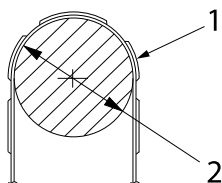


\* enintään 1 mm

- Sidonta-alueen tulee olla tasainen, ilman taitoksia.
- Hammaspyörän reiän on oltava pyöreä tai lovettu ympyrä.
- Hammaspyöräreikienkaikissa lomakkeen arkeissa tulee olla oikein kohdistettuja.
- Sidonta-alueen tulee olla tulostettavissa olevan alueen ulkopuolella. Lisätietoja on kohdassa ”Tulostusalue” sivulla 124.

**Tarrat**

- Tarrojen tulee olla pitävästi kiinnitettyjä suoja-arkkeihin ja tarran pinnan on oltava tasainen.
- Tarrat eivät saa irrota suoja-arkeista seuraavissa olosuhteissa.



päällystysrummun säde: 27 mm

päällystyskulma: 180 °

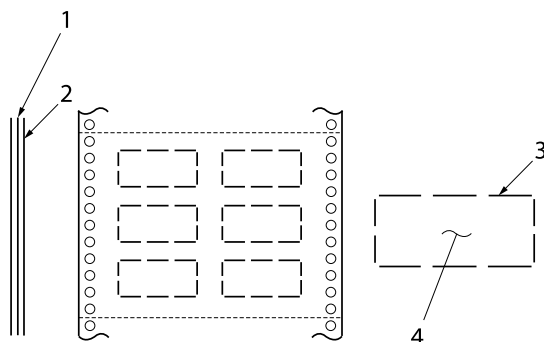
päällystysaika: 24 tuntia

ympäristön lämpötila: 40 °C

ympäristön kosteus: 30 %

1. tarra
2. 27 mm

- ☐ Käytettäessä tarroja, joiden suoja-arkit ovat kokonaan peitettyjä, tarkista, että leikkaukset reunojen ympärillä ovat rei'itettyjä.



1. suojapaperi
2. tarra-arkki
3. useita leikkaamattomia alueita kummallakin puolella
4. tarra

#### Suoja-paperin leveys

yksittäisarkit	100–210 mm (3,9–8,3 tuumaa)
moniosaiset lomakkeet	101,6–304,8 mm (4,0–12,0 tuumaa)

#### Tarrat

Leveys	63,5 mm (2,5 tuumaa), minimi
Korkeus	23,8 mm (0,94 tuumaa), minimi
Kulman säde	2,5 mm (0,1 tuumaa), minimi
Paino	64 g/m <sup>2</sup> (17 lb)

#### Paksuus

Suoja-paperi	0,07–0,09 mm (0,0027–0,0035 tuumaa)
Yhteensä	0,16–0,19 mm (0,0063–0,0075 tuumaa)

#### Laatu

Tavallinen paperi samaa laatua olevat tarrat, joilla jatkuva suoja-paperi

**Kirjekuoret**

Koko	Nro 6	165 × 92 mm (6,5 × 3,6 tuumaa)
	Nro 10	241 × 105 mm (9,5 × 4,1 tuumaa)
Paksuus		0,16–0,52 mm (0,0063–0,0205 tuumaa) Tulostusalueen paksuuserojen on oltava alle 0,25 mm (0,0098 tuumaa).
Paino		45–90 g/m <sup>2</sup> (12–24 lb)
Laatu		Sidotut kirjekuoret, tavalliset kirjekuoret ja lentopostikirjekuoret, joiden läpässä ei ole liimaa

**Postikortit**

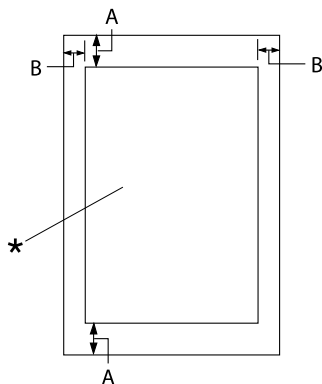
Leveys		90–200 mm (3,5–7,8 tuumaa)
Pituus		60–200 mm (2,3–7,8 tuumaa)
Paksuus		0,22 mm (0,0087 tuumaa)
Paino		192 g/m <sup>2</sup> (51 lb)
Laatu		Yleispaperi

**Rullapaperi**

Leveys		213–219 mm (8,38–8,62 tuumaa)
Paksuus		0,07–0,09 mm (0,0028–0,0035 tuumaa)
Paino		52–82 g/m <sup>2</sup> (14–22 lb)
Laatu		Yleispaperi

## Tulostusalue

### Yksittäisarkit (mukaan lukien yksiarkkiset moniosaiset lomakkeet)

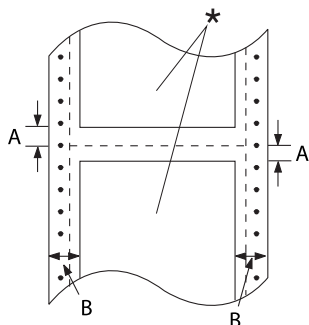


- A: vähintään 4,2 mm (0,17 tuumaa)
- B: Vasemman ja oikean marginaalin vähimmäiskoko on 3,0 mm (0,12 tuumaa).

Suurin tulostusleveys on 269,24 mm (10,6 tuumaa). Jos käytetään leveämpiä yksittäisarkkeja kuin 304,8 mm (12,0 tuumaa), sivumarginaalit levenevät paperin leveyden mukaan.

\* tulostusalue

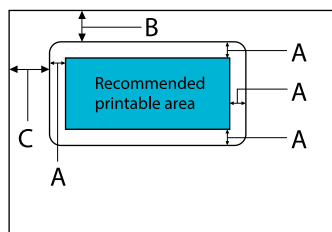
### Jatkolomakepaperi (mukaan lukien jatkuvat moniosaiset lomakkeet)



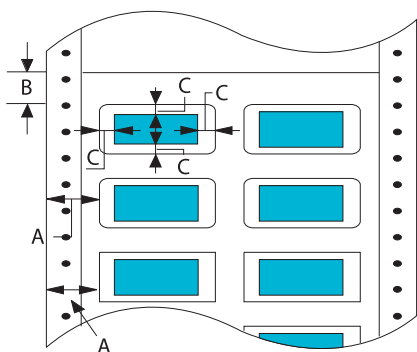
- A: Ylä- ja alamarginaalin vähimmäiskoko (rei'ityksen ylä- ja alapuolella) on 4,2 mm (0,17 tuumaa).
- B: Vasemman tai oikean marginaalin vähimmäiskoko on 13 mm (0,51 tuumaa).  
18 mm paperille, jonka leveys on 304,8 mm (12,0 tuumaa).

\* tulostusalue

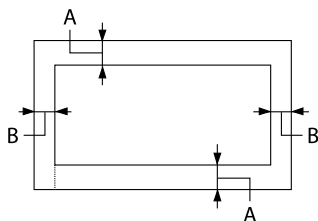
### Tarrat (yksittäisarkit)



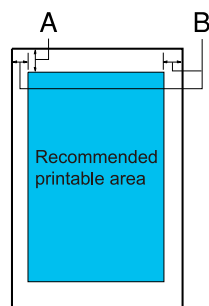
- A: 3 mm (0,118 tuumaa) tai enemmän
- B: 18 mm (0,709 tuumaa) tai enemmän
- C: 23 mm (0,906 tuumaa) tai enemmän

**Tarrat (jatkolomake)**

- A: vähintään 13 mm (0,51 tuumaa)
- B: vähintään 1,2 mm (0,0472 tuumaa)
- C: 3 mm (0,118 tuumaa) tai yli

**Kirjekuoret ja postikortit**

- A: Minimiyliämarginaali on 4,2 mm (0,17 tuumaa).
- B: vähintään 3 mm (0,118 tuumaa)

**Rullapaperi**

- A: Minimiyliämarginaali on 4,2 mm (0,17 tuumaa).
- B: Minimivasenmarginaali on 3,0 mm (0,12 tuumaa).  
Minimioikeamarginaali on 3,0 mm (0,12 tuumaa).  
Suurin tulostusleveys on 269,24 mm (10,6 tuumaa).

## Järjestelmävaatimukset

Windows 11/Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP SP3 tai uudempi (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 tai uudempi/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 tai uudempi

## Standardit ja hyväksynnät



### **Varoitus:**

- Tämä on Luokka A:n tuote. Tämä tuote voi aiheuttaa kotiympäristössä radiohäirintää, jolloin käyttäjän ehkä täytyy ryhtyä asianmukaisiin toimenpiteisiin.
- Suojaamaton liitântäkaapeliyhteys tähän kirjoittimeen mitätöi tämän laitteen EMC-standardit.
- Varoitamme, että kaikki luvattomat muutokset tai mukautukset, joita Seiko Epson Corporation ei ole nimenomaan hyväksynyt, voivat mitätöidä laitteen käyttöoikeuden.

## Turvallisuushyväksynnät

Turvallisuus	IEC60950-1, IEC62368-1
EMC	CISPR32 Luokka A, CISPR 24 EN55032 Luokka A, EN55035 EN61000-3-2, EN610003-3

## Käyttäjille Euroopassa

Seuraavat mallit ovat CE-merkittyjä ja kaikkien sovellettavien EU-direktiivien mukaisia. Saat lisätietoja siirtymällä seuraavalle web-sivustolle ja tutustumalla täydellisiin yhdenmukaisuusilmoituksiin, jotka sisältävät viittaukset direktiiveihin ja yhdenmukaistettuihin standardeihin, joita on käytetty yhdenmukaisuuden ilmoittamiseen.

<https://www.epson.eu/conformity>

LQ-690II: PB61A

LQ-690IIN: PB61B

---

## Kirjoittimen puhdistaminen

Pitääksesi kirjoittimen parhaassa toimintakunnossa, se tulee puhdistaa perusteellisesti useita kertoja vuodessa.

Puhdista kirjoitin seuraavasti:

1. Poista kirjoittimen sisällä olevat paperit ja sammuta kirjoitin.
2. Harjaa pöly ja lika kirjoittimen kotelosta ja paperiohjaimesta pehmeällä harjalla.
3. Jos kotelo tai paperiohjain ovat edelleen likaisia tai pölyisiä, puhdista ne miedolla pesuaineliuksella kostutetulla pehmeällä liinalla. Pidä tulostimen kansi ja etukansi suljettuina, jotta kirjoittimeen ei pääse vettä.



### **Muistutus:**

- Älä koskaan puhdista kirjoitinta alkoholilla tai ohentimilla. Nämä kemikaalit voivat vahingoittaa kirjoittimen osia ja koteloa.
- Varo kaatamasta nestettä kirjoittimen mekaanisiin tai elektronisiin osiin.
- Älä käytä kovaa tai naarmuttavaa harjaa.
- Älä suihkuta kirjoittimeen voiteluaineita. Väärän tyyppiset öljyt voivat vahingoittaa sen mekanismia. Ota yhteyttä Epson-jälleenmyyjään, jos kirjoitin on mielestäsi voitelun tarpeessa.

---

## Kirjoittimen kuljettaminen

Jos kirjoitinta on tarve siirtää pitkiä matkoja, pakkaa se varovasti takaisin alkuperäislaatikkoonsa käyttäen alkuperäisiä pakkausmateriaaleja.

Pakkaa kirjoitin alkuperäiseen pakkaukseensa seuraavasti.



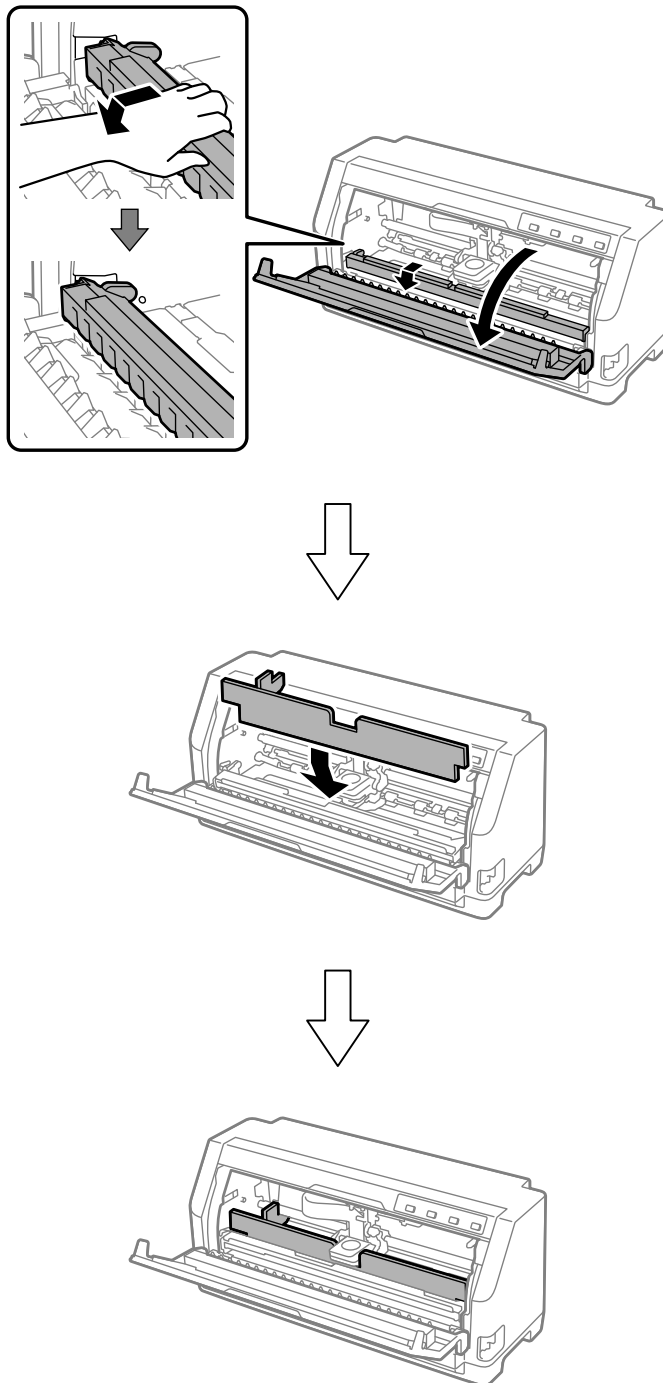
### **Varoitus:**

Värinauhakasetti on poistettava. Jos olet juuri käyttänyt kirjoitinta, tulostuspää voi olla kuuma; anna sen jäähtyä muutama minuutti ennen sen koskettamista.

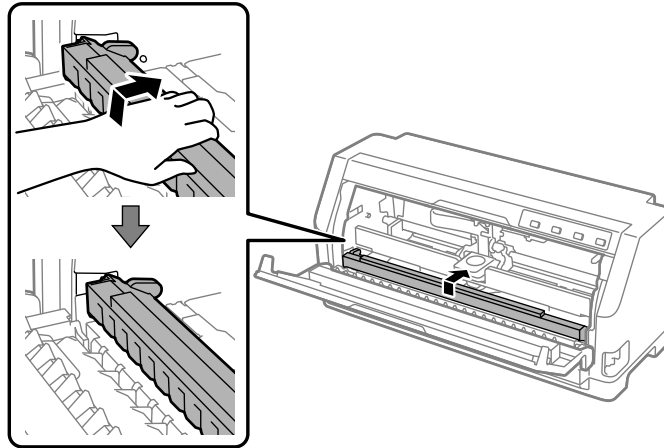
1. Paina **Load/Eject**-painiketta ja poista kirjoittimeen mahdollisesti lisätty paperi.
2. Varmista, että tulostuspää ei ole kuuma. Poista sitten värinauhakasetti, kuten on kuvattu kohdassa ”Värinauhakasetin vaihtaminen” sivulla 104.
3. Kytke tulostin pois päältä.
4. Irrota virtajohto pistorasiasta. Irrota sen jälkeen liitäntäkaapeli kirjoittimesta.
5. Irrota paperiohjain. Jos kirjoittimessa on lisälaitteita, poista ne ja pakkaa ne alkuperäisiin pakkauksiinsa.



6. Vedä paperitanko eteenpäin. Kiinnitä se paikalleen siirtämällä sitä eteenpäin, kunnes etureuna laskee ja pysähtyy, ja kiinnitä sitten muovinen pakkausmateriaali tulostuspään liikkumisen estämiseksi.



7. Nosta paperitangon etuosa pystyyn ja anna sen siirtyä taaksepäin palauttaaksesi sen alkuperäiseen asentoonsa.



8. Varmista, että tulostimen kansi on suljettu.
9. Pakkaa tulostin, paperiohjain, värinauhakasetti ja virtajohto (tarvittaessa) alkuperäisiin pakkausmateriaaleihinsa ja aseta ne tulostimen alkuperäiseen laatikkoon.