

# EPSON

## WF-M21000 Series

# Használati útmutató

**Nyomtatás**

**Másolás**

**Lapolvasás**

**Faxolás (Csak faxképes nyomtatók)**

**A nyomtató karbantartása**

**Problémamegoldás**

# Tartalomjegyzék

## Útmutató a kézikönyvhöz

A kézikönyvek bemutatása. . . . .	10
Információ keresése. . . . .	10
Csak a szükséges oldalak nyomtatása. . . . .	11
A Kézikönyvről. . . . .	11
Jelek és szimbólumok. . . . .	11
Megjegyzések képernyőképekkel és illusztrációkkal kapcsolatban. . . . .	12
Operációs rendszerre vonatkozó hivatkozások. . . . .	12
Védjegyek. . . . .	13
Szerzői jog. . . . .	14

## Fontos utasítások

Fontos biztonsági utasítások. . . . .	17
A nyomtató üzembe helyezése. . . . .	17
A nyomtató használata. . . . .	18
A fogyóeszközök kezelése. . . . .	19
Érintőképernyő használatával kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések. . . . .	19
Internetcsatlakozással kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések. . . . .	20
Tanácsok és figyelmeztetések a nyomtató használatára vezeték nélküli kapcsolat esetén. . . . .	20
Megjegyzések a rendszergazdai jelszóval kapcsolatban. . . . .	20
A rendszergazdai jelszó alapértelmezett értéke. . . . .	20
Nincs beállítva rendszergazdai jelszó. . . . .	21
A rendszergazdai jelszó megváltoztatása. . . . .	21
A rendszergazdai jelszó megadásához szükséges műveletek. . . . .	21
A rendszergazdai jelszó inicializálása. . . . .	22
Személyes adatok védelme. . . . .	22
Az európai nyomtatómodellek leselejtezése. . . . .	22

## Részek nevei és funkciói

Előlap. . . . .	25
Hátsó rész. . . . .	27

## Útmutató a vezérlőpanelhez

A készülék be- és kikapcsolása. . . . .	29
Vezérlőpanel. . . . .	29
A kezdőképernyő konfigurálása. . . . .	30
Útmutató a hálózat ikonhoz. . . . .	33
A menüképernyő konfigurálása. . . . .	34

Feladat állapota képernyőbeállítás. . . . .	35
Feladat tartalékba helyezése. . . . .	35
Karakterek beírása. . . . .	36
Animációk megtekintése. . . . .	36

## Papír betöltése

A papír kezelésére vonatkozó óvintézkedések. . . . .	39
Papírméret és -típus beállításai. . . . .	39
A papírtípus beállítása. . . . .	40
Az észlelt papírméretetek listája. . . . .	41
Papír betöltése. . . . .	41
Borítékok betöltése. . . . .	42
Előre lyukasított papír betöltése. . . . .	43
Hosszú lapok betöltése. . . . .	44

## Eredetik felhelyezése

Eredetik felhelyezése. . . . .	46
Az eredeti papírméret automatikus felismerése. . . . .	48
Eredeti példányok, amelyeket nem támogat a(z) ADF. . . . .	49

## Memóriaeszköz behelyezése és eltávolítása

Külső USB-eszköz behelyezése. . . . .	51
Külső USB-eszköz eltávolítása. . . . .	51

## Nyomtatás

Dokumentumok nyomtatása. . . . .	53
Nyomtatás a számítógépről — Windows. . . . .	53
Dokumentum nyomtatása PostScript nyomtató-illesztőprogram használatával (Windows). . . . .	97
Nyomtatás a számítógépről — Mac OS. . . . .	102
Nyomtatás a PostScript nyomtató- illesztőprogram segítségével Mac OS rendszerben. . . . .	110
PDF-fájlok nyomtatása memóriaeszközről. . . . .	114
Dokumentumok nyomtatása okos eszközökről (iOS). . . . .	115
Dokumentumok nyomtatása okos eszközökről (Android). . . . .	116
Nyomtatás borítékra. . . . .	118
Nyomtatás borítékokra számítógépről (Windows). . . . .	118

Nyomtatás borítékokra számítógépről (Mac OS).	118
Fényképek nyomtatása.	119
JPEG-fájlok nyomtatása memóriaeszközzel.	119
TIFF-fájlok nyomtatása memóriaeszközzel.	120
Weboldalak nyomtatása.	122
Weboldalak nyomtatása okos eszközzel.	122
Nyomtatás felhőszolgáltatás segítségével.	123
Regisztrálás az Epson Connect szolgáltatásba a vezérlőpanelről.	123

## Másolás

Elérhető másolási módok.	126
Eredetik másolása.	126
Kétoldalas másolás.	126
Másolás nagyítással vagy kicsinyítéssel.	127
Több eredeti anyag nyomtatása egy lapra.	128
Másolás az oldalak sorrendje szerint.	129
Eredeti példányok másolása jó minőségben.	129
Személyigazolvány másolása.	130
Könyvek másolása.	130
Az egyes lapok egymásra helyezése 90 fokos elfordítással vagy eltolással.	131
Vonalkódok másolása jól láthatóan.	131
Másolás oldalszámokkal.	132
Fájlok másolása és füzetek készítése.	133
Elválasztó lapok beillesztése a nyomatokba.	134
Másolás csoportos nyomtatás használatával.	134
Próbamásolás.	135
Alapvető menüpontok másolásnál.	135
Sűrűség.	135
PapBeáll.	135
Kicsinyít/Nagyít.	135
Eredeti típus.	136
2 oldalas.	136
TöbbOld.	136
Befejezés.	137
Füzet.	137
Haladó menüpontok másolásnál.	138
Borító és Elválasztó oldal.	138
Dok.méret.	139
Vegyes eredetik.	139
Tájékozás(ered.).	139
Könyv→2oldal.	139
Folyamatos szkennelés.	139
Képmínőség.	139
Kötési margó.	139
Illeszt.méretcs. papír.	140
Árnyék eltáv.	140

Lyukak eltáv.	140
Igazolvány másolat.	140
Ellenőrző példány.	140
Nyomtatandó készletek.	141
Kimeneti tálcá.	141
Oldalszámozás.	141
Fájl tárolása.	141

## Lapolvasás

Elérhető beolvasási módok.	143
Eredetik szkennelése hálózati mappába.	143
A mappába történő szkennelés menüelemei.	145
Eredetik szkennelése e-mailbe.	147
E-mailbe történő szkennelés menüelemei.	148
Eredetik beolvasása számítógépre.	151
Eredetik szkennelése adattároló eszközre.	152
Memóriaeszközre történő szkennelés menüelemei.	153
Eredeti beolvasása felhőbe.	155
A felhőbe történő szkennelés menüelemei.	156
Eredetik szkennelése tárhelyre.	157
Tárhelyre történő szkenneléshez kapcsolódó menüelemek.	158
Beolvasás WSD segítségével.	160
WSD-port beállítása.	160
Eredetik beolvasása okos eszközre.	162

## Faxolás (Csak faxképes nyomtatók)

A faxfunkciók használata előtt.	164
A nyomtató faxfunkcióinak áttekintése.	164
Funkció: Faxok küldése.	164
Funkció: Faxok fogadása.	165
<b>Funkció: PC-FAX Küldés/Fogadás (Windows/Mac OS).</b>	166
Funkciók: Különböző faxjelentések.	167
Funkció: Állapot vagy Naplók ellenőrzése faxfeladatok esetében.	167
Funkció: Fax mező.	168
Funkció: Faxok küldésének és fogadásának biztonsága.	168
Funkciók: egyéb hasznos funkciók.	169
Fax küldése a nyomtató használatával.	169
Címzettek kiválasztása.	170
A fax küldésének módjai.	171
Faxok fogadása a nyomtatón keresztül.	178
Bejövő faxok fogadása.	178
Faxok fogadása telefonhívással.	180

Beérkezett faxok mentése és továbbítása. . . . .	181
A fogadott faxok megtekintése a nyomtató LCD-képernyőjén. . . . .	182
Menübeállítások faxoláshoz. . . . .	183
Gyakori. . . . .	183
Címzett. . . . .	184
Faxbeállítások. . . . .	185
Menü. . . . .	187
A Fax mező menü elemei. . . . .	189
Beérk.üz./ Bizalmas. . . . .	189
Tárolt dokumentumok: . . . . .	192
Lekérdezett küldés /Tábla. . . . .	195
Állapot vagy Naplók ellenőrzése faxfeladatok esetében. . . . .	200
Adatok megjelenítése fogadott, azonban nem feldolgozott (Nem olvasott/Nem kinyomtatott/Nem mentett/Nem továbbított) faxok esetében. . . . .	200
Folyamatban lévő faxfeladatok ellenőrzése. . . . .	201
A fax előzmények ellenőrzése. . . . .	201
A fogadott dokumentumok újranyomtatása. . . . .	202
Fax küldése számítógépről. . . . .	202
Egy alkalmazás segítségével létrehozott dokumentumok küldése (Windows). . . . .	203
Egy alkalmazás segítségével létrehozott dokumentumok küldése (Mac OS). . . . .	206
Faxok fogadása számítógépen. . . . .	207
Új faxok ellenőrzése (Windows). . . . .	208
Új faxok ellenőrzése (Mac OS). . . . .	209
A bejövő faxokat a számítógépre mentő funkció kikapcsolása. . . . .	210

## **A tárhely használata**

A tárhely funkció áttekintése. . . . .	212
A tárhelyről. . . . .	212
Mappák típusai. . . . .	213
Útmutató a Mappa képernyőhöz. . . . .	213
Mappák létrehozása. . . . .	214
Fájlok mentése tárhelyre. . . . .	215
Másolni kívánt eredeti adatok tárolóba mentése	215
Memóriaeszközön lévő adatok mentése a tárolóba. . . . .	215
Dokumentumok mentése egy számítógépről a tárhelyre (Windows). . . . .	216
Dokumentumok mentése egy számítógépről a tárhelyre (Mac OS). . . . .	217
A fájlok használata a tárhelyen. . . . .	217
Adatok nyomtatása a tárhelyről. . . . .	217

Tárolóban lévő adatok mentése memóriaeszközre. . . . .	218
Fájlok küldése a tárolóra e-mailen. . . . .	218
A tárhelyen található fájlok mentése egy hálózati mappába vagy felhőszolgáltatásokra (biztonsági mentés). . . . .	219
A nyomtatáshoz, illetve a mentéshez kapcsolódó menüelemek. . . . .	219
Mappák és fájlok kezelése. . . . .	224
Mappák és fájlok keresése. . . . .	224
A mappában tárolt fájlok törlése. . . . .	224
A tárolási időszak módosítása, illetve annak a beállítása, hogy soha ne legyen törlés. . . . .	224
Mappák törlése. . . . .	225
Megosztott mappa műveleteinek korlátozása. . . . .	225

## **Nyomtatás mentett beállítások használatával (nyomtatási halmazok)**

Nyomtatási halmazok áttekintése. . . . .	227
Mi a nyomtatási halmaz?. . . . .	227
Példányszámok és halmazok beállítása. . . . .	227
Utófeldolgozás típusok. . . . .	228
Másolás mentett csoport használatával. . . . .	228
Csoportok mentése másoláshoz. . . . .	228
Másolás mentett csoport használatával. . . . .	229
Másoláshoz a nyomtatóra mentett csoportok szerkesztése. . . . .	230
Másoláshoz a nyomtatóra mentett csoportok törlése. . . . .	230
Nyomtatás mentett csoportok használatával (Tárolás). . . . .	230
Csoportok mentése tároláshoz. . . . .	230
Nyomtatás mentett csoportok használatával (Tárolás). . . . .	231
Tároláshoz a nyomtatóra mentett csoportok szerkesztése. . . . .	232
Tároláshoz a nyomtatóra mentett csoportok törlése. . . . .	232
Nyomtatás mentett csoportok használatával (számítógép). . . . .	232
Csoport mentése számítógépről történő nyomtatáshoz. . . . .	232
Nyomtatás mentett csoportok használatával (számítógép). . . . .	233
A nyomtató illesztőprogramra mentett csoportok törlése. . . . .	233
A nyomtató illesztőprogramra mentett csoportok törlése. . . . .	234

## **A nyomtató karbantartása**

A kellékanyagok állapotának az ellenőrzése. . . . .	236
Tintasintek ellenőrzése. . . . .	236
A karbantartódobozban rendelkezésre álló tárhely ellenőrzése. . . . .	236
Nyomatási, másolási, beolvasási és faxminőség javítása. . . . .	236
Eltömődött fűvókák ellenőrzése. . . . .	236
Fűvóka eltömődésének megakadályozása. . . . .	237
A(z) Szkennerüveg tisztítása. . . . .	238
Az automatikus dokumentumadagoló tisztítása	239
Energiatakarékosság. . . . .	242
Energiatakarékosság (Vezérlőpanel). . . . .	242
Alkalmazások külön telepítése vagy törlése. . . . .	243
Alkalmazások külön telepítése. . . . .	243
PostScript nyomtatómeghajtó telepítése. . . . .	245
A nyomtató hozzáadása (csak Mac OS esetén). . . . .	246
Alkalmazások eltávolítása. . . . .	247
Az alkalmazások és a belső vezérlőprogram frissítése. . . . .	248
A karbantartó görgők kicserélése. . . . .	250

## **Problémamegoldás**

A nyomtató nem működik a várt módon. . . . .	252
A nyomtató nem kapcsol be vagy ki. . . . .	252
A papír adagolása vagy kiadása nem megfelelő. . . . .	252
Nyomatás nem lehetséges. . . . .	257
Sikertelen másolás. . . . .	276
A beolvasás nem indul el. . . . .	276
Faxok küldése vagy fogadása sikertelen. . . . .	288
Hibakód jelent meg az állapotmenüben. . . . .	304
A nyomtató nem az elvártak szerint működik. . . . .	311
Az LCD képernyőn megjelenő üzenet. . . . .	317
A papír elakadt. . . . .	319
Papírelakadások megelőzése. . . . .	319
Ideje kicserélni a tintapatronokat. . . . .	320
Tintapatron kezelésére vonatkozó óvintézkedések. . . . .	320
A tintapatron cseréje. . . . .	322
Ideje kicserélni a karbantartó rekeszt. . . . .	322
A karbantartódoboz kezelésével kapcsolatos óvintézkedések. . . . .	322
A karbantartódoboz cseréje. . . . .	322
A nyomtatás, másolás, beolvasás és faxolás minősége gyenge. . . . .	323
Gyenge minőségű nyomatok. . . . .	323
Rossz minőségű másolatok. . . . .	328
Problémák a beolvasott képpel. . . . .	333

Az elküldött fax minősége gyenge. . . . .	336
A fogadott fax minősége nem megfelelő. . . . .	338
Minden megoldást kipróbáltam, a probléma továbbra is fennáll. . . . .	338
Nem lehet megoldani a nyomtatási vagy másolási problémákat. . . . .	338

## **Számítógép vagy eszközök hozzáadása vagy cseréje**

Csatlakozás egy nyomtatóhoz, amely már csatlakoztatva van a hálózathoz. . . . .	341
Hálózati nyomtató használata második számítógépről. . . . .	341
Hálózati nyomtató használata okoseszközzel. . . . .	342
Hálózati kapcsolat újra beállítása. . . . .	342
A vezeték nélküli útválasztó cseréje. . . . .	342
Számítógép cseréjekor. . . . .	343
A számítógéphez való kapcsolódási mód megváltoztatása. . . . .	343
Wi-Fi beállítások elvégzése a vezérlőpanelen. . . . .	344
Közvetlen csatlakozás a nyomtatóhoz (Wi-Fi Direct). . . . .	347
A Wi-Fi Direct. . . . .	347
Csatlakozás iPhone, iPad vagy iPod touch eszközhöz Wi-Fi Direct használatával. . . . .	348
Csatlakozás Android operációs rendszerű eszközhöz Wi-Fi Direct segítségével. . . . .	351
Az iOS és az Android operációs rendszert használó eszközökön kívüli egyéb eszközök csatlakoztatása Wi-Fi Direct segítségével. . . . .	353
Csatlakozás számítógéphez Wi-Fi Direct használatával. . . . .	355
A Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) kapcsolódás bontása. . . . .	356
A Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) beállítások, például SSID, módosítása. . . . .	357
A hálózati csatlakozási állapot ellenőrzése. . . . .	358
Hálózati kapcsolat állapotának ellenőrzése a vezérlőpanelen. . . . .	358
Hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés nyomtatása. . . . .	359
Hálózatiállapot-lap nyomtatása. . . . .	365
A számítógép hálózatának ellenőrzése (kizárólag Windows). . . . .	365

## **Opcionális elemek használata**

Opcionális elemek listája. . . . .	368
Hozzáférési pont. . . . .	372
Nagy kapacitású tálca (High Capacity Tray). . . . .	373

A nagyteljesítményű tálca beállítása a nyomtató-illesztőprogramban. . . . .	374	A fűzetkészítési utófeldolgozó használata. . . . .	412
Papír betöltése High Capacity Tray használata esetén. . . . .	375	Dokumentumok folyamatos kiadagolása. . . . .	425
Problémák a következővel kapcsolatban: High Capacity Tray. . . . .	375	A fűzetkészítési utófeldolgozóval kapcsolatos problémák. . . . .	426
A nagyteljesítményű tálca műszaki adatai. . . . .	376	Számítógépről történő nyomtatáshoz kapcsolódó menüelemek (ha a fűzetkészítési utófeldolgozó fel van szerelve). . . . .	429
Tűző finisher (Staple Finisher). . . . .	376	Memóriaeszközökről vagy tárhelyről történő nyomtatáshoz kapcsolódó menüelemek (ha a tűzési utófeldolgozó fel van szerelve). . . . .	431
Az összefűző egység részeinek elnevezései. . . . .	376	Tárhelyről történő nyomtatáshoz kapcsolódó menüelemek (ha a fűzetkészítési utófeldolgozó fel van szerelve). . . . .	432
A tűzési utófeldolgozó beállítása a nyomtató-illesztőprogramban. . . . .	377	A másoláshoz kapcsolódó menüelemek (amikor a fűzetkészítési utófeldolgozó fel van szerelve). . . . .	433
Nyomtatóbeállítások az összefűző egység használatkor. . . . .	377	A fűzetkészítési utófeldolgozó műszaki adatai. . . . .	434
A tűzési utófeldolgozó használata. . . . .	378	A beállítási menüpontok listája (amikor az utófeldolgozó fel van szerelve). . . . .	436
A tűzési utófeldolgozóval kapcsolatos problémák. . . . .	387	Fax kártya (Super G3/G3 Multi Fax Board). . . . .	437
Számítógépről történő nyomtatáshoz kapcsolódó menüelemek (ha a tűzési utófeldolgozó fel van szerelve). . . . .	390	Bővítő fax portok. . . . .	438
Memóriaeszközökről vagy tárhelyről történő nyomtatáshoz kapcsolódó menüelemek (ha a tűzési utófeldolgozó fel van szerelve). . . . .	392	Faxbeállítások menü (Opcionális faxkártyák telepítése esetén). . . . .	438
A másoláshoz kapcsolódó menüelemek (amikor a tűzési utófeldolgozó fel van szerelve). . . . .	392	Feladó regisztrálása a partnerlistába (opcionális faxkártyák telepítése esetén). . . . .	440
A tűzési utófeldolgozó műszaki adatai. . . . .	392	Faxok küldése a nyomtató segítségével opcionális faxkártyákkal. . . . .	441
Tűzési utófeldolgozó-P2. . . . .	394	Faxok küldése egy opcionális faxkártyát használó számítógépről. . . . .	442
A tűzési utófeldolgozó-P2 alkatrészeinek a nevei. . . . .	395	A vonalak állapotának az ellenőrzése (amikor az opcionális faxkártyák fel vannak szerelve). . . . .	443
A tűzési utófeldolgozó-P2 beállítása a nyomtató-illesztőprogramban. . . . .	395	Problémamegoldás. . . . .	443
Nyomtatóbeállítások, amikor Ön a tűzési utófeldolgozó-P2-t használja. . . . .	395	Opcionális Super G3/G3 Multi faxkártya műszaki adatai. . . . .	443
A tűzési utófeldolgozó-P2 használata. . . . .	396	Ethernet kártya (10/100/1000 Base-T <sub>1</sub> Ethernet). . . . .	444
A tűzési utófeldolgozó-P2-vel kapcsolatos problémák. . . . .	403	Funkciólista, amikor Ön egy további hálózatot használ. . . . .	444
Számítógépről történő nyomtatáshoz kapcsolódó menüelemek (amikor a tűzési utófeldolgozó-P2 fel van szerelve). . . . .	406	Ethernet kártya telepítése. . . . .	445
Memóriaeszközökről vagy tárhelyről történő nyomtatáshoz kapcsolódó menüelemek (amikor a tűzési utófeldolgozó-P2 fel van szerelve). . . . .	408	Beállítások kiegészítő hálózat használata esetén. . . . .	447
A másoláshoz kapcsolódó menüelemek (amikor a tűzési utófeldolgozó-P2 fel van szerelve). . . . .	408	Problémamegoldás kiegészítő hálózat használata esetén. . . . .	452
A tűzési utófeldolgozó-P2 műszaki adatai. . . . .	408	Menüopciók Hálózati beállítások elemhez (Kiegészítő hálózat esetén). . . . .	452
Fűzetkészítő finisher (Booklet Finisher). . . . .	410	Kazettazár (Paper Cassette Lock). . . . .	454
A fűzetkészítő részeinek elnevezései. . . . .	410	A(z) Paper Cassette Lock használata. . . . .	454
A fűzetkészítési utófeldolgozó beállítása a nyomtató-illesztőprogramban. . . . .	411	Problémák a következővel kapcsolatban: Paper Cassette Lock. . . . .	455
Nyomtatóbeállítások a fűzetkészítő használatkor. . . . .	411		
		<b>Termékinformációk</b>	
		Papír információk. . . . .	457
		A használható papírok és a kapacitás. . . . .	457

Kellékanyag termékekre vonatkozó információk. . . . .	460
Tintapatronok kódjai. . . . .	460
Karbantartódoboz kód. . . . .	461
karbantartó hengerei kód. . . . .	461
Szoftverinformáció. . . . .	461
Szoftver nyomtatáshoz. . . . .	462
Szoftver beolvasáshoz. . . . .	467
Szoftver faxoláshoz. . . . .	469
Szoftver csomagok létrehozásához. . . . .	470
A beállítások végrehajtását vagy az eszközök kezelését segítő szoftver. . . . .	471
Szoftver frissítéshez. . . . .	473
Beállítások menü lista. . . . .	474
Általános beállítások. . . . .	474
Nyomtatásszámláló. . . . .	504
Kellék állapota. . . . .	505
Karbantartás. . . . .	505
Nyelv/Language. . . . .	506
Nyomtatóállapot/Nyomtatás. . . . .	506
Partnerkezelő. . . . .	506
Felhasználói beállítások. . . . .	507
Hitelesítő rendszer. . . . .	507
Termékspecifikációk. . . . .	508
A nyomtató műszaki adatai. . . . .	508
A lapolvasó műszaki adatai. . . . .	508
Az automatikus lapadagoló műszaki adatai. . . . .	509
Faxspecifikációk (kizárólag a faxképes nyomtatóknál). . . . .	509
Port használata a nyomtatóhoz. . . . .	510
Az interfész műszaki adatai. . . . .	512
Hálózati specifikációk. . . . .	512
PostScript Level 3-kompatibilitás. . . . .	515
Harmadik felek támogatott szolgáltatásai. . . . .	515
Memóriaeszköz műszaki adatai. . . . .	515
Támogatott adatok specifikációja. . . . .	515
Méretek. . . . .	516
Elektromos jellemzők. . . . .	516
Környezeti specifikációk. . . . .	517
Telepítés, helyszín és terület. . . . .	518
Telepítési hely és helyigény az utófeldolgozók felszerelése esetében. . . . .	520
Rendszerkövetelmények. . . . .	521
Betűtípus műszaki adatai. . . . .	522
A PostScript-hez elérhető betűkészletek. . . . .	522
PCL-hez elérhető betűkészletek (URW). . . . .	523
Szimbólumkészletek listája. . . . .	524
Epson vonalkód betűtípusok (csak Windows). . . . .	527
Tároló műszaki adatai. . . . .	536
Szabályozási információ. . . . .	536
Szabványok és engedélyek. . . . .	536

Német Blue Angel szabvány. . . . .	538
A másolásra vonatkozó korlátozások. . . . .	538

## **Rendszergazdai információ**

Nyomtató csatlakoztatása a hálózathoz. . . . .	541
Hálózati csatlakozás előtt. . . . .	541
Csatlakozás a hálózathoz a vezérlőpanelről. . . . .	543
A nyomtató üzembe helyezési beállításai. . . . .	545
A nyomtatási funkciók használata. . . . .	545
A(z) AirPrint beállítása. . . . .	553
E-mail szerver konfigurálása. . . . .	554
Megosztott hálózati mappa beállítása. . . . .	558
Címzettek elérhetővé tétele. . . . .	577
Előkészületek a szkenneléshez. . . . .	587
Faxfunkciók elérhetővé tétele (csak faxképes nyomtatók esetén). . . . .	590
A nyomtató alapvető üzemeltetési beállításainak elvégzése. . . . .	608
Probléma beállítások végrehajtásakor. . . . .	611
A nyomtató kezelése. . . . .	613
A termékbiztonsági funkciók bemutatása. . . . .	613
Rendszergazda beállítások. . . . .	614
A rendelkezésre álló funkciók korlátozása. . . . .	625
Domainkorlátozások konfigurálása. . . . .	627
A külső interfész letiltása. . . . .	627
Beállítások megadása a mentett adatok feldolgozásához. . . . .	628
Távoli nyomtató ellenőrzése. . . . .	629
Biztonsági mentés készítése a beállításokról. . . . .	632
Speciális biztonsági beállítások. . . . .	633
Biztonsági beállítások és veszélyelhárítás. . . . .	633
A jelszó-titkosítás beállításai. . . . .	635
Protokollok használatának szabályozása. . . . .	636
Digitális tanúsítvány használata. . . . .	642
SSL/TLS kommunikáció a nyomtatóval. . . . .	649
Titkosított kommunikáció IPsec-/IP-szűrés funkcióval. . . . .	650
A nyomtató csatlakoztatása IEEE802.1X hálózathoz. . . . .	662
S/MIME beállítások. . . . .	665
Problémák megoldása a fokozott biztonság érdekében. . . . .	668
A Epson Open Platform használata. . . . .	674
Epson Remote Services információk. . . . .	675

## **Segítségkérés**

Technikai támogatási webhely. . . . .	677
Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálattal. . . . .	677
Mielőtt kapcsolatba lépne az Epsonnal. . . . .	677

---

Segítség európai felhasználók számára. . . . .	677
Segítség tajvani felhasználók részére. . . . .	678
Segítség ausztrál felhasználók részére. . . . .	678
Segítség új-zélandi felhasználók részére. . . . .	679
Segítség szingapúri felhasználók részére. . . . .	679
Segítség thaiföldi felhasználók részére. . . . .	679
Segítség vietnami felhasználók részére. . . . .	680
Segítség indonéziai felhasználók részére. . . . .	680
Segítség hongkongi felhasználók részére. . . . .	681
Segítség malajziai felhasználók részére. . . . .	681
Segítség indiai felhasználók részére. . . . .	681
Segítség Fülöp-szigeteki felhasználók részére. . .	682



# Útmutató a kézikönyvhöz

A kézikönyvek bemutatása. . . . .	10
Információ keresése. . . . .	10
Csak a szükséges oldalak nyomtatása. . . . .	11
A Kézikönyvről. . . . .	11
Védjegyek. . . . .	13
Szerzői jog. . . . .	14

## A kézikönyvek bemutatása

Az Epson nyomtató a következő kézikönyvekkel kerül forgalomba. A fenti kézikönyveken túl olvassa el a nyomtatóból és az Epson szoftveralkalmazásokból elérhető egyéb segítségeket is.

Fontos biztonsági előírások (nyomtatott kézikönyv)

Utasításokkal látja el Önt a nyomtató biztonságos használatát illetően.

Kitűzhető kézikönyvek (digitális kézikönyv)

Egyetlen lapon összefoglalja a gyakran használt funkciókhoz használt eljárásokat. Mivel poszterként kinyomtatható, ha a nyomtató közelében kitűzik a falra szükség esetén gyorsan, könnyen segítségül hívható.

Használati útmutató (digitális kézikönyv)

Ez a kézikönyv. Ez a kézikönyv PDF fájlként és webes verzióban érhető el. Általános információkat és utasításokat nyújt a nyomtató használatáról, a hálózati beállításokról a nyomtató hálózati használata esetén, valamint a problémák megoldásáról.

A fent felsorolt kézikönyvek legfrissebb verzióihoz az alábbi változatokban juthat hozzá.

Nyomtatott kézikönyv

Látogasson el az Epson európai támogatási webhelyére a(z) <http://www.epson.eu/support> címen vagy az Epson nemzetközi támogatási webhelyére a(z) <http://support.epson.net/> címen.

Digitális kézikönyv

A webes kézikönyv megtekintéséhez látogasson el a következő webhelyre, írja be a terméknevet, majd lépjen a(z) **Támogatás** részre.

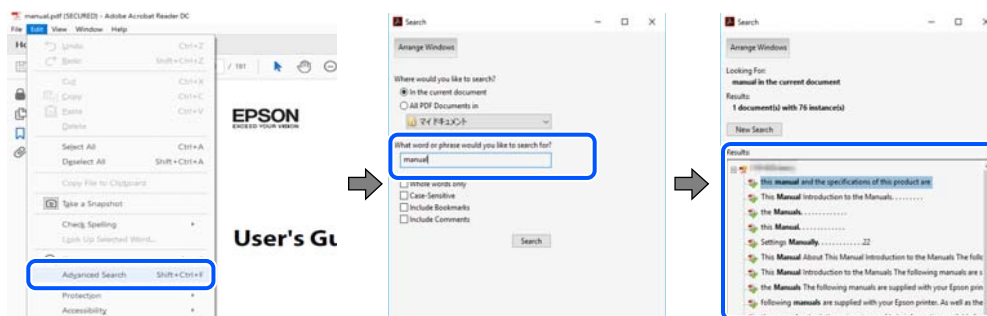
<http://epson.sn>

## Információ keresése

A PDF formátumú kézikönyvben konkrét információkra kereshet kulcsszavak beírásával, vagy a könyvjelzők segítségével közvetlenül a meghatározott szakaszokra ugorhat. Ebben a szakaszban elmagyarázzuk, hogy miként használhatja a PDF formátumú kézikönyvet a számítógépén az Adobe Acrobat Reader DC program segítségével.

### Keresés kulcsszó alapján

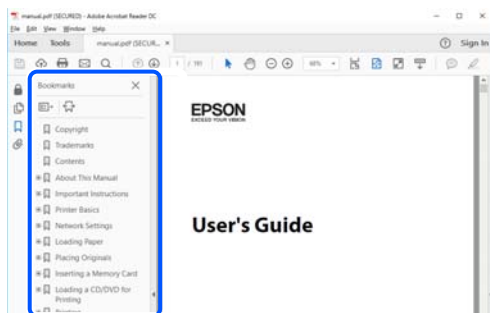
Kattintson a **Szerkesztés > Speciális keresés** elemre. Írja be a keresési ablakba a keresett információhoz kapcsolódó kulcsszót (szövegrészletet), majd kattintson a **Keresés** elemre. Ekkor listászerűen megjelennek a keresési találatok. Egy megjelenített találatra kattintva közvetlenül az adott oldalra ugorhat a kézikönyvben.



## Közvetlen ugrás a kívánt információhoz könyvjelzők segítségével

Egy címre kattintva közvetlenül az adott oldalra ugorhat. A + vagy a > jelre kattintva megtekintheti az adott szakaszon belül található alsóbb szintű címekeket is. Az előző oldalra történő visszatéréshez végezze el a következő műveletet a billentyűzete segítségével.

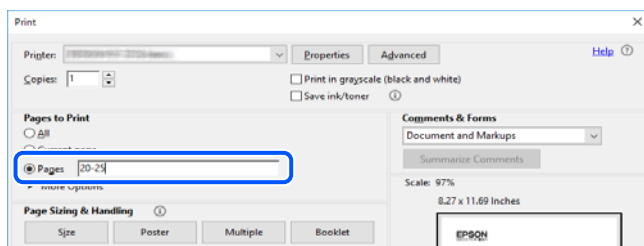
- Windows: nyomja le és tartsa nyomva az **Alt** billentyűt, majd nyomja le a ← billentyűt.
- Mac OS: nyomja le és tartsa lenyomva a parancs billentyűt, majd nyomja le a ← billentyűt.



## Csak a szükséges oldalak nyomtatása

Lehetősége van csak azokat az oldalakat kibontani és kinyomtatni, amelyekre szüksége van. Kattintson a **Fájl** menüben a **Nyomtatás** elemre, majd a **Nyomtatandó oldalak** szakaszban található **Oldalak** paraméter segítségével határozza meg a nyomtatni kívánt oldalak oldalszámát.

- Tartomány meghatározásához írjon kötőjelet a tartomány első és utolsó oldalának az oldalszáma közé.  
Példa: 20-25
- Különálló (értsd: nem egymás után következő) oldalak meghatározásához írjon vesszőt az oldalszámok közé.  
Példa: 5, 10, 15



## A Kézikönyvről

Ez a rész a jelek és szimbólumok jelentését, a leírásokra vonatkozó megjegyzéseket és az operációs rendszer referenciainformációit ismerteti a kézikönyvben.

## Jelek és szimbólumok



### **Figyelem!**

*Utasítások, melyeket a testi sérülések elkerülése érdekében pontosan be kell tartani.*



**Fontos:**

Utasítások, melyeket a berendezés sérüléseinek elkerülése érdekében kell betartani.

**Megjegyzés:**

Kiegészítő és referencia információkat biztosít.

**Kapcsolódó információ**

➔ Hivatkozások a kapcsolódó fejezetekhez.

## Megjegyzések képernyőképekkel és illusztrációkkal kapcsolatban

- A nyomtató illesztőprogramjának képernyőfelvételei Windows 10 vagy macOS High Sierra rendszeren készültek. A képernyőkön megjelenő tartalom a készülék típusától és az adott helyzettől függően változik.
- A kézikönyvben szereplő képek csak példaként szolgálnak. Ugyan az egyes modellek esetében lehetnek különbségek, de a készüléket ugyanúgy kell működtetni.
- Az LCD képernyőn megjelenő menük a modelltől és a beállításoktól függően eltérő elemeket tartalmazhatnak.
- A QR-kódot erre szolgáló alkalmazással lehet szkennelni.

## Operációs rendszerre vonatkozó hivatkozások

### Windows

A kézikönyvben a „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” és „Windows Server 2003” kifejezések az alábbi operációs rendszerekre vonatkoznak. Továbbá, a „Windows” kifejezés valamennyi verzióra vonatkozik.

- Microsoft® Windows® 10 operációs rendszer
- Microsoft® Windows® 8.1 operációs rendszer
- Microsoft® Windows® 8 operációs rendszer
- Microsoft® Windows® 7 operációs rendszer
- Microsoft® Windows Vista® operációs rendszer
- Microsoft® Windows® XP operációs rendszer
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operációs rendszer
- Microsoft® Windows Server® 2019 operációs rendszer
- Microsoft® Windows Server® 2016 operációs rendszer
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operációs rendszer
- Microsoft® Windows Server® 2012 operációs rendszer
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operációs rendszer
- Microsoft® Windows Server® 2008 operációs rendszer
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operációs rendszer
- Microsoft® Windows Server® 2003 operációs rendszer

## Mac OS

A kézikönyvben a „Mac OS” a Mac OS X v10.6.8 vagy annál újabb operációs rendszerekre vonatkozik.

---

## Védjegyek

Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup>, and Windows Vista<sup>®</sup> are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.

Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.

Antique Olive is a trademark of M. Olive.

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❑ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ The Mopria™ word mark and the Mopria™ Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ Általános megjegyzés: az itt használt egyéb terméknevek kizárólag az azonosítás célját szolgálják, és előfordulhat, hogy tulajdonosaik védjeggyel védték azokat. Az Epson ezekkel a védjegyekkel kapcsolatban semmiféle jogra nem tart igényt.

---

## Szerzői jog

A jelen kiadvány semelyik része sem reprodukálható, tárolható visszakereső-rendszerben vagy vihető át bármiféle eszközzel, elektronikusan, mechanikusan, fénymásolással, felvétellel vagy bármilyen más módszerrel a Seiko Epson Corporation előzetes írásbeli engedélye nélkül. A dokumentum tartalmának felhasználására vonatkozóan nem vállalunk felelősséget. A dokumentum tartalmának felhasználásából származó károkért sem vállalunk semmiféle felelősséget. A jelen dokumentumban lévő információk csak az ezzel az Epson termékkel történő felhasználásra vonatkoznak. Az Epson nem felelős az olyan esetekért, amikor ezeket az információkat más termékekre alkalmazzák.

Sem a Seiko Epson Corporation, sem bármely leányvállalata nem vállal felelősséget a termék megvásárlójának vagy harmadik félnek olyan káráért, veszteségéért, költségéért vagy kiadásáért, amely a következőkből származik: baleset, a termék nem rendeltetésszerű vagy helytelen használata, a termék jogosulatlan módosítása, javítása vagy megváltoztatása, illetve (az Egyesült Államok kivételével) a Seiko Epson Corporation üzemeltetési és karbantartási utasításainak nem pontos betartása.

A Seiko Epson Corporation nem vállal felelősséget az olyan károkért és problémákért, amelyek a Seiko Epson Corporation által Eredeti Epson terméknek, vagy az Epson által jóváhagyott terméknek nem minősített kiegészítők vagy fogyóeszközök használatából származnak.

A Seiko Epson Corporation nem tehető felelőssé az olyan károkért, amelyek a Seiko Epson Corporation által Epson jóváhagyott terméknek nem minősített bármely csatlakozókábel használatából következő elektromágneses interferenciából származnak.

© 2023-2024 Seiko Epson Corporation

A kézikönyv tartalma és a termékspecifikációk minden külön figyelmeztetés nélkül módosulhatnak.

---

# Fontos utasítások

Fontos biztonsági utasítások. . . . .	17
Megjegyzések a rendszergazdai jelszóval kapcsolatban. . . . .	20
Személyes adatok védelme. . . . .	22
Az európai nyomtatómodellek leselejtezése. . . . .	22



## Fontos biztonsági utasítások

A nyomtató biztonságos használatának érdekében olvassa el és tartsa be ezeket az utasításokat. Őrizze meg a kézikönyvet, hogy később is használni tudja. Továbbá kövesse a nyomtatón található figyelmeztetéseket és utasításokat is.

A nyomtatón lévő szimbólumok egy része a készülék biztonságos és helyes használatát segíti. A szimbólumok jelentését a következő webhelyen tekintheti meg.

<http://support.epson.net/symbols>

### A nyomtató üzembe helyezése


- A nyomtatót ne próbálja meg egyedül mozgatni.
- Ne helyezze vagy tárolja a nyomtatót szabadban, szennyezett vagy poros területen, víz közelében, hőforrás mellett, illetve ütés-, és rázkódásveszélyes, túl meleg vagy magas páratartalmú helyeken.
- Helyezze stabil, sík felületre, amely minden oldalról szélesebb a nyomtatónál. A nyomtató nem működik normálisan, ha meg van döntve.
- Kerülje az olyan helyeket, ahol gyors változások következhetnek be a hőmérsékletben vagy a páratartalomban. Ne helyezze a nyomtatót oda, ahol közvetlen napsugárzásnak, erős fénynek vagy magas hőmérsékletnek lehet kitéve.
- Ne zárja el és ne fedje le a nyomtató nyílásait.
- Hagyjon helyet a nyomtató felett, hogy az automatikus dokumentumadagoló (ADF) egységet teljesen fel lehessen emelni.
- Hagyjon elegendő helyet a nyomtató előtt, valamint a nyomtató bal és jobb oldalán, hogy a nyomtatási és a karbantartási műveleteket akadálymentesen el lehessen végezni.
- Győződjön meg róla, hogy a váltóáramú tápkábel megfelel a helyi biztonsági szabványoknak. Kizárólag a jelen termékhez mellékelt tápkábelt használja a jelen termékhez. Másfajta kábel használata tüzet vagy áramütést eredményezhet. A jelen termékhez mellékelt tápkábelt kizárólag ezzel a termékkel használja. A tápkábel más berendezésekkel történő használata tüzet vagy áramütést eredményezhet.
- Csak a nyomtatón feltüntetett típusú tápforrást használja.
- A nyomtatót olyan fali konnektor közelébe helyezze, ahonnan könnyen ki lehet húzni a tápkábelt.
- Ne használjon olyan konnektort, amely gyakran ki- és bekapcsolódó készülékekkel (például fénymásolókkal vagy légkondicionáló rendszerekkel) azonos áramkörön van.
- Ne használjon fali kapcsolóról vagy automatikus időzítőről vezérelt konnektorokat.
- Az egész számítógépes rendszert tartsa távol olyan készülékektől, amelyek elektromágneses interferenciát okozhatnak.
- A tápkábeleket úgy kell elhelyezni, hogy elkerüljük dörzsölődésüket, elvágásukat, kopásukat, összetekeredésüket és gubancolódásukat. Ne tegyen rá semmit a tápkábelekre, helyezze el őket úgy, hogy ne lehessen rájuk lépni vagy beléjük botlani. Különösen ügyeljen rá, hogy a tápkábelek ne törjenek meg azon a ponton, ahol csatlakoznak a transzformátorra.
- Ha hosszabbító kábellel használja a nyomtatót, ügyeljen rá, hogy az összes csatlakoztatott berendezés amperben mért áramfelvétele ne haladja meg a hosszabbító kábelének engedélyezett áramerősségét. Arra is ügyeljen, hogy a fali konnektorba csatlakozó összes készülék együttes áramfelvétele ne haladja meg a konnektor engedélyezett áramleadását.
- Ha a nyomtatót Németországban kívánja használni, a rövidzárlat és túláram elleni megfelelő védelem érdekében az áramkört 10 vagy 16 amperes kismegszakítóval kell ellátni.

- ❑ Az opcionális fűzetkészítési utófeldolgozó használata esetében használjon egy tápkábelt a nyomtatóhoz és egy másik tápkábelt a fűzetkészítési utófeldolgozóhoz. A nyomtató névleges áramerőssége 9 A, a fűzetkészítési utófeldolgozóé pedig 10 A. A tápkábeleket olyan tápforráshoz csatlakoztassa, amelynek a kapacitása nagyobb mint a teljes névleges áramerősség. Ha a teljes névleges áramerősség meghaladja a tápkapacitást, akkor az egyes tápkábeleket olyan különálló tápforrásokhoz csatlakoztassa, amelyek önálló kapcsolótábla-megszakítóval rendelkeznek.

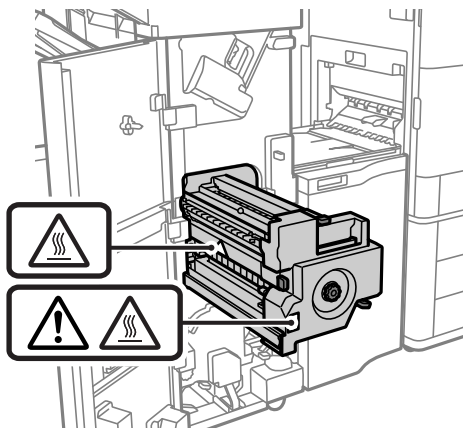
### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Telepítés, helyszín és terület“ 518. oldal](#)

## A nyomtató használata

- ❑ Semmilyen körülmények között se szedje szét, alakítsa át, vagy próbálja meg megjavítani a tápkábelt, a kábelcsatlakozót, a nyomtatóegységet, a lapolvasóegységet vagy valamely kiegészítőjét, kivéve ha az eljárások részletesen le vannak írva a nyomtató használati útmutatóiban.
- ❑ Ha a következő helyzetek bármelyike előállna, húzza ki a nyomtatót a konnektorból, majd forduljon a szakképzett szakemberhez:  
A tápvezeték vagy csatlakozója megsérült; folyadék került a nyomtatóba; a nyomtatót leejtették, vagy borítása megsérült; a nyomtató nem a megszokott módon működik, vagy feltűnően megváltozott a teljesítménye. Ne módosítsa olyan vezérlőeszközök beállításait, amelyeket a használati utasítások nem ismertetnek.
- ❑ Ügyeljen rá, nehogy folyadék ömöljön a nyomtatóra, és ne használja a nyomtatót nedves kézzel.
- ❑ Ha az LCD képernyő meghibásodik, forduljon a forgalmazóhoz. Ha folyadékkristály oldat kerül a kezére, mossa le alaposan vízzel és szappannal. Ha folyadékkristály oldat kerül a szemébe, azonnal öblítse ki a szemét vízzel. Ha továbbra is kellemetlen érzései vannak, vagy látási problémákat tapasztal, azonnal forduljon orvoshoz.
- ❑ A nyomtató belsejében található alkatrészeket kizárólag abban az esetben érintse meg, ha erre vonatkozó utasítást olvas a jelen útmutatóban.
- ❑ Ne érintse meg a nyomtatóban vagy az opcionális elemekben figyelmeztető címkével jelölt helyeket.
- ❑ Elektromos vihar közben ne használjon telefont. Kis eséllyel előfordulhat, hogy a villámlás áramütést okoz.
- ❑ Gázzzivárgás jelentése esetén ne a szivárgás közelében lévő telefont használjon.
- ❑ Ha ezt a nyomtatót a kábellel számítógéphez vagy más eszközhöz csatlakoztatja, ügyeljen a csatlakozók helyes irányára. Az egyes csatlakozók csak egyetlen helyes behelyezési iránnyal rendelkeznek. Ha egy csatlakozót rossz irányban dug be, a kábellel összekötött mindkét eszköz megsérülhet.
- ❑ Ne helyezzen tárgyakat a nyomtató nyílásaiba.
- ❑ Nyomtatás közben ne nyúljon bele a nyomtatóba.
- ❑ Ne használjon a nyomtató belsejében vagy annak közelében gyúlékony gázokat tartalmazó aeroszolos termékeket. Az ilyen termékek használata tüzet idézhet elő.
- ❑ A fedelek, tálcák vagy kazetták felnyitásakor, valamint a nyomtató belsejében végzendő műveletek során vigyázzon, nehogy becsípődjenek az ujjai.
- ❑ Ne nyomja le túl erősen a szkennerveg alkatrészt, amikor ráhelyezi az eredeti anyagokat.
- ❑ A nyomtatót mindig a  gomb megnyomásával kapcsolja ki. Addig ne húzza ki a nyomtató tápkábelét, amíg a tápfeszültség-jelzőfény villog.
- ❑ Ha hosszabb ideig nem szándékozik használni a nyomtatót, húzza ki a tápkábelt a konnektorból.
- ❑ Ne üljön rá a nyomtatóra, illetve ne dőljön neki a nyomtatónak. Ne helyezzen nehéz tárgyakat a nyomtatóra.
- ❑ A nyomtató használata előtt minden esetben reteszelje a nyomtató állítócsavarjait.

- Ne próbálja elmozdítani a nyomtatót, amikor az állítócsavarok reteszelve vannak.
- Ha az opcionális fűtőkészítési utófeldolgozót használja, akkor ügyeljen arra, hogy ne érintse meg az óvatosságra intő címkével jelzett területeket és azok közvetlen környezetét. Ha a nyomtatót nemrégiben még használták, akkor ezek a területek nagyon forrók lehetnek. A magas hőmérséklet égési sérüléseket okozhat.



## A fogyóeszközök kezelése

- A használt tintapatront elővigyázatosan kezelje, mert a tintaátömlő nyílásnál tintamaradványok lehetnek.
  - Ha festék kerül a bőrére, szappannal és vízzel azonnal mossa le.
  - Ha a tinta a szemébe kerül, azonnal öblítse ki bő vízzel. Ha továbbra is bántó érzés marad a szemében, vagy rosszul lát, azonnal forduljon orvoshoz.
  - Ha tinta kerül a szájába, azonnal köpje ki, és haladéktalanul forduljon orvoshoz.
- Ne szedje szét a tintapatronokat és a karbantartódobozt, mert a tinta a szemébe vagy a bőrére mehet.
- Ne rázza a tintapatront túl erőteljesen; máskülönben kifolyhat a tinta a tintapatronból.
- A tintapatront és a karbantartódobozt olyan helyen tárolja, ahol őket gyermekek nem érhetik el.
- Ügyeljen rá, hogy a papír éle ne dörzsölődjön a bőréhez vagy ne csússzon a bőrén, máskülönben az elvághatja a bőrét.

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Tintapatron kezelésére vonatkozó óvintézkedések“ 320. oldal](#)
- ➔ [„A karbantartódoboz kezelésével kapcsolatos óvintézkedések“ 322. oldal](#)

## Érintőképernyő használatával kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések

- Az LCD képernyőn előfordulhat néhány kicsi fényes vagy sötét pont, és így a fényerő sem mindig egyenletes. Ezek normál jelenségek, és nem utalnak semmiféle sérülésre.
- A tisztításhoz csak egy száraz, puha ruhát használjon. Ne használjon folyadékot vagy vegyszert.
- Az érintőképernyő külső borítása nagyobb erőhatásra összetörhet. Ha a panel felülete összetörik vagy megpattan, lépjen kapcsolatba a forgalmazóval. Ne érjen a törött darabokhoz, illetve ne próbálja meg őket eltávolítani.

- Az érintőképernyőt óvatosan nyomja meg ujjával. Ne nyomja meg erőteljesen és ne használja a körmét.
- Ne használjon éles tárgyakat, például golyóstollat vagy hegyes ceruzát a műveletek végrehajtásához.
- Hirtelen hőmérséklet-változás vagy nedvesség hatására az érintőképernyő belsejében kialakuló páralecsapódás miatt csökkenhet a készülék teljesítménye.

## **Internetcsatlakozással kapcsolatos tanácsok és figyelmeztetések**

Ezt a terméket ne csatlakoztassa közvetlenül az internetre. Egy útválasztó vagy tűzfal által védett hálózathoz csatlakoztassa.

## **Tanácsok és figyelmeztetések a nyomtató használatára vezeték nélküli kapcsolat esetén**

- A nyomtató által kibocsátott rádióhullámok negatívan befolyásolhatják az elektromos orvosi berendezések működését, melyek ettől akár meg is hibásodhatnak. Ha ezt a nyomtatót egészségügyi létesítményekben vagy orvosi berendezések közelében használja, kövesse az egészségügyi létesítményeket képviselő szakemberek utasításait, valamint kövesse az orvosi berendezésen olvasható figyelmeztetéseket és utasításokat.
- A nyomtató által kibocsátott rádióhullámok negatívan befolyásolhatják az olyan automatikus vezérlésű berendezések működését, mint az automata ajtók vagy tűzjelzők, melyek meghibásodása balesethez vezethet. Ha ezt a nyomtatót automatikus vezérlésű berendezések közelében használja, tartsa be a berendezéseken olvasható valamennyi figyelmeztetést és utasítást.

---

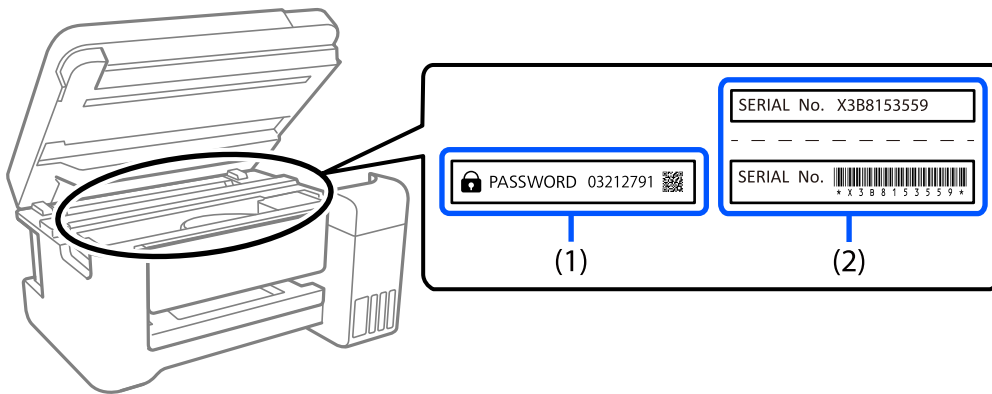
## **Megjegyzések a rendszergazdai jelszóval kapcsolatban**

Ez a nyomtató lehetővé teszi, hogy rendszergazdai jelszót állítson be, hogy megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, illetve a készüléken tárolt eszközbeállítások és hálózati beállítások módosítását, amikor hálózathoz csatlakozik.

## **A rendszergazdai jelszó alapértelmezett értéke**

A rendszergazdai jelszó alapértelmezett értéke magán a készüléken található címkén található, mint például a képen. A címke elhelyezése a terméktől függ, lehet például oldalt, ahol a burkolat kinyitható, hátul vagy alul.

A következő ábra a címke elhelyezését mutatja be a nyomtató oldalán, ahol a burkolat kinyitható.



Ha mindkét címke (1) és (2) a készüléken van, akkor az alapértelmezett érték a címkére írt PASSWORD (1) melletti érték. Ebben a példában az alapértelmezett érték 03212791.

Ha csak a (2) címke van a készüléken, akkor az alapértelmezett érték a címkére nyomtatott sorozatszám (2). Ebben a példában az alapértelmezett érték X3B8153559.

## Nincs beállítva rendszergazdai jelszó

Állítson be egy jelszót a jelszó beviteli képernyőn, amely akkor jelenik meg, amikor elindítja a Web Config alkalmazást.

### Kapcsolódó információ

➔ [„A Web Config futtatása böngészőben“ 471. oldal](#)

## A rendszergazdai jelszó megváltoztatása

Biztonsági okokból ajánlott megváltoztatni a kezdeti jelszót.

Módosítható a nyomtató vezérlőpaneljéről, illetve a Web Config vagy az Epson Device Admin használatával. A jelszó módosításakor legalább 8 egybájtos alfanumerikus karaktert és szimbólumot adjon meg.

### Kapcsolódó információ

➔ [„A rendszergazdai jelszó konfigurálása“ 614. oldal](#)

## A rendszergazdai jelszó megadásához szükséges műveletek

Ha a következő műveletek elvégzése során a rendszer a rendszergazdai jelszó megadására kéri, adja meg a nyomtatón beállított rendszergazdai jelszót.

- A nyomtató belső vezérlőprogramjának számítógépről vagy okoseszközzel történő frissítésekor
- A Web Config speciális beállításaihoz való bejelentkezéskor
- Olyan alkalmazás, például a Fax Utility használatával történő beállításkor, amely módosíthatja a nyomtató beállításait
- Amikor a nyomtató vezérlőpanelén olyan menüt választ, amelyet a rendszergazda zárolt

### Kapcsolódó információ

➔ [„Beállítás zárolása elemek a\(z\) Általános beállítások menü számára“ 616. oldal](#)

## A rendszergazdai jelszó inicializálása

A rendszergazdai jelszó a rendszergazdai beállítások menüből állítható vissza az alapértelmezett értékre. Ha elfelejtette a jelszavát, és nem tud visszatérni az alapértelmezett beállításokhoz, kérjen segítséget az Epson ügyfélszolgálatától.

### Kapcsolódó információ

➔ [„A rendszergazdai jelszó konfigurálása a vezérlőpanelről“ 614. oldal](#)

➔ [„A rendszergazdai jelszó konfigurálása számítógépről“ 615. oldal](#)

➔ [„Segítségkérés“ 676. oldal](#)

---

## Személyes adatok védelme

Ha a nyomtatót másnak adja vagy hulladékként lesejтеzi, törölje a nyomtató memóriájában tárolt személyes adatokat oly módon, hogy kiválasztja a menüket a kezelőpanelen.

**Beáll.** > **Általános beállítások** > **Rendszerfelügyelet** > **Belső memória törlése** > **PDL-betű., makró és m.terület**

**Beáll.** > **Általános beállítások** > **Rendszerfelügyelet** > **Alaphelyzet** > **Minden adat és beállítás törlése** > **Nagy sebesség, Felülírás, or Hármas felülírás**

### Kapcsolódó információ

➔ [„Alaphelyzet:“ 503. oldal](#)

---

## Az európai nyomtatómodellek leselejtezése

A nyomtatóban egy akkumulátor található.

A terméken elhelyezett, áthúzott kerekcsukát ábrázoló címke azt jelzi, hogy ezt a terméket és a benne lévő akkumulátorokat nem szabad a normál háztartási hulladékokkal együtt lesejтеzni. A környezet vagy az emberi egészség esetleges károsodásának megelőzése érdekében a terméket és az akkumulátorokat különítse el a hulladékoktól, hogy környezetkímélő módon lehessen őket újrahasznosítani. A rendelkezésre álló gyűjtőhelyekkel kapcsolatos részletes tudnivalóért vegye fel a kapcsolatot a helyi önkormányzattal vagy a viszonteladóval, akinél a terméket megvásárolta. A Pb, Cd és Hg vegyjelek használata azt jelzi, hogy az akkumulátor tartalmazza ezeket a fémeket.

Ez az információ csak az Európai Unió belüli fogyasztókra vonatkozik, az elemekről és akkumulátorokról, valamint az elem és akkumulátor hulladékról szóló, 2006. szeptember 6-i 2006/66/EK EURÓPAI PARLAMENTI ÉS TANÁCSI irányelvnek megfelelően, amely a 91/157/EGK irányelv valamint az azt átültető és végrehajtó nemzeti jogszabályokat hatályon kívül helyezi, valamint még az európai, közel-keleti és afrikai országok (EMEA) országaiban lévő ügyfelekre vonatkozik, ahol ezzel egyenértékű szabályok vannak érvényben.

Egyéb országok esetén kérjük, vegye fel a kapcsolatot a helyi kormányzattal a termék újrahasznosításával kapcsolatos kérdésekben.



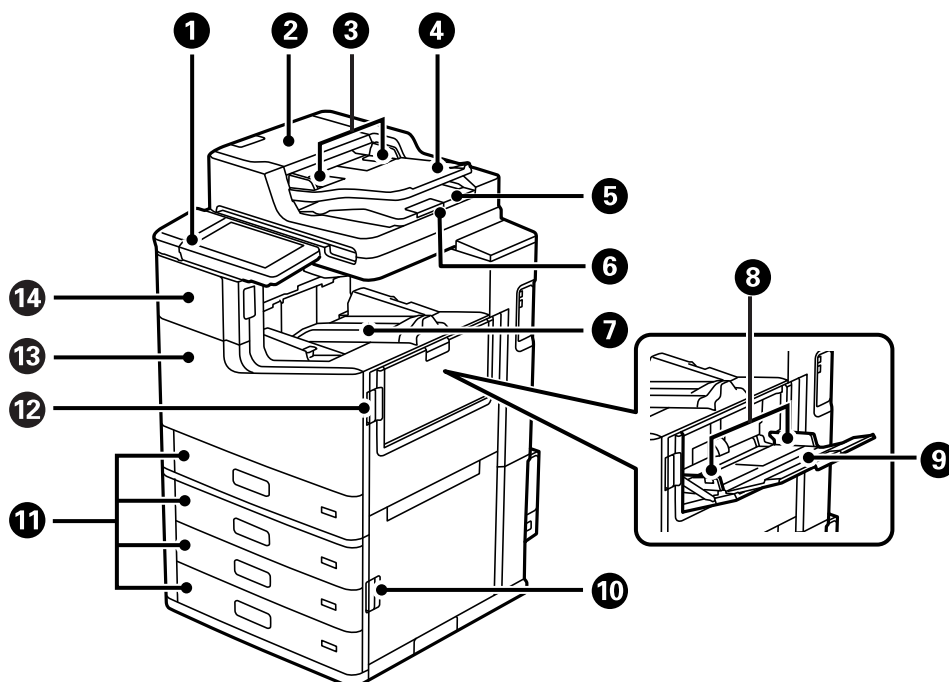
---

# Részek nevei és funkciói

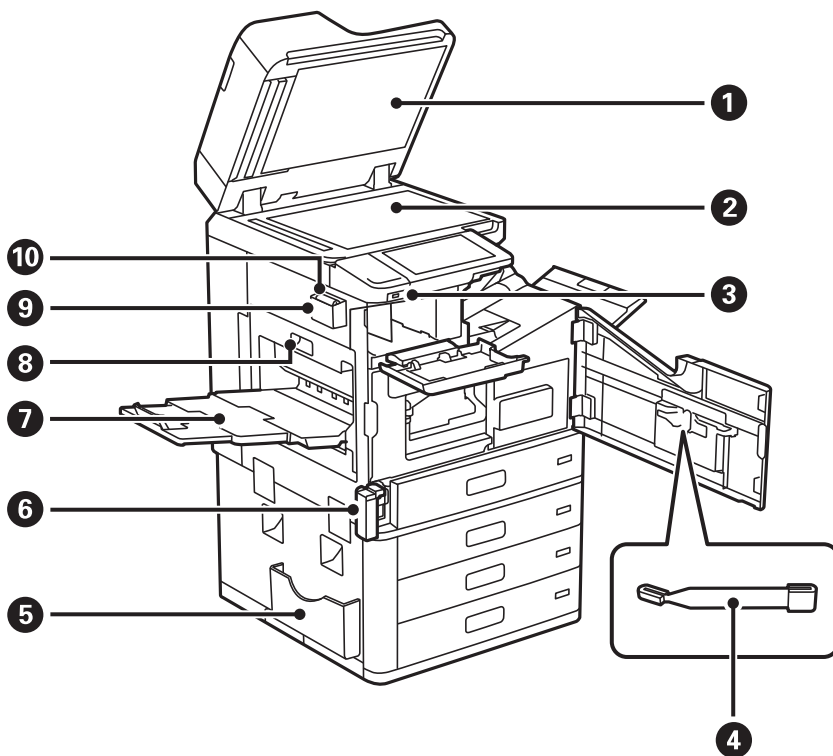
Előlap. ....	.25
Hátsó rész. ....	.27



## Előlap

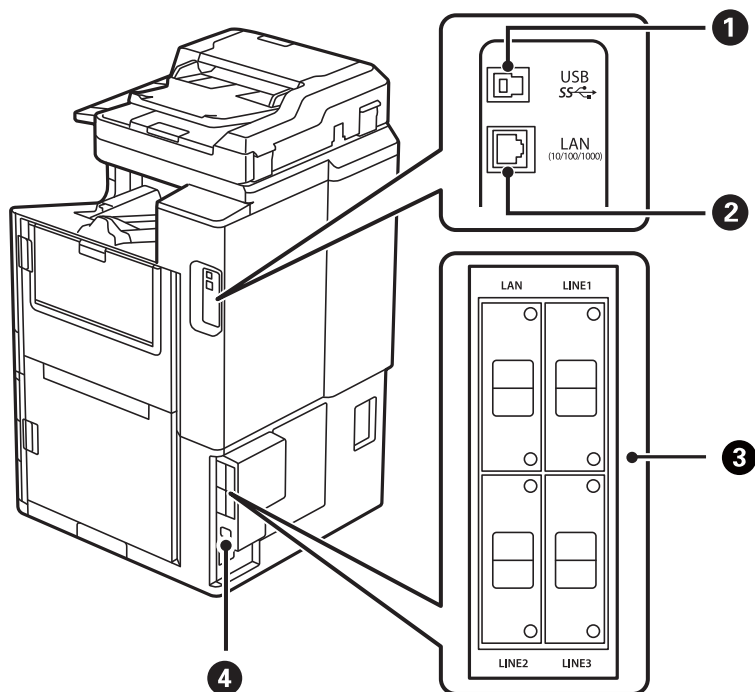


1	Vezérlőpanel	A nyomtatón a beállítások és a különböző műveletek elvégzésére szolgál. Ezen kívül a nyomtató állapota is itt látható.
2	ADF (Automatikus dokumentumadagoló) fedél (F)	Nyissa fel, ha az elakadt eredetiket kívánja eltávolítani az ADF-ből.
3	ADF élvezető	Az eredeti dokumentumokat közvetlenül a nyomtatóba adagolja. Csúsztassa az eredeti dokumentumok széleihez.
4	ADF bemeneti tálca	Automatikusan adagolja az eredetiket.
5	ADF kimeneti tálca	Az ADF-ből kiadott eredetiket tartja.
6	Ütköző	Megakadályozza, hogy a kiadott eredetiek leessenek az automatikus lapadagoló kimeneti tálcáról.
7	A papírlapokat fejfelé tároló tálca (K)	A kiadott papírt tartja.
8	Élvezető	A papírt közvetlenül a nyomtatóba adagolja. Csúsztassa a papírlap széleihez.
9	Papírtálca (B)	Papír betöltése. Itt a nyomtatóhoz használható összes típusú papír (vastag papír és borítékok) betölthető.
10	Fedél (E)	Nyissa ki, ha elakadt papírt távolít el.
11	Papírkazetta 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4)	Papír betöltése.
12	Fedél (J)	Nyissa ki, ha elakadt papírt távolít el.
13	Első burkolat (L)	Elakadt papír eltávolításakor, illetve a karbantartó egység cseréjekor ki kell nyitni.
14	Tintapatron fedele (A)	A tintapatron kicserélésekor ki kell nyitni.



1	Lapolvasó fedél	Szkennelés közben meggátolja, hogy a fény kívülről bejusson.
2	Szkennerüveg	Helyezze el az eredeti dokumentumokat. Olyan eredeti példányokat helyezhet el itt, amelyeket az automatikus dokumentumadagoló nem adagol be, például borítékot vagy vastag könyveket.
3	Külső interfész USB-portja	Adattároló eszközök csatlakoztatása.
4	Tisztítópálca	Ez az eszköz a nyomtató belsejének megtisztítására szolgál.
5	Dokumentumtartó	Az útmutatókat tartja. Hátulra is rögzítheti.
6	Karbantartó rekesz fedele (H)	Nyissa fel, amikor kicseréli a karbantartó rekeszt. Először az elülső burkolatot (L) kell kinyitni. A karbantartó rekesz egy olyan tartály, ami nagyon kis mennyiségű többlet-tintát gyűjt össze tisztítás vagy nyomtatás közben.
7	A papírlapokat fejfelé tároló tálca (G)	A kiadott papírt tartja.
8	Kétoldalas nyomtatási egység (D1)	Nyissa ki, ha elakadt papírt távolít el.
9	Törlőkendő-tartó	A törlőkendő tárolására szolgál.
10	Törlőkendő	Tisztítsa meg a lapolvasó egység és az automatikus dokumentumadagoló üvegfelületét.

## Hátsó rész



1	USB-port	USB-kábelt csatlakoztat.
2	LAN-port	LAN-kábelt csatlakoztat.
3	Opcionális elem rögzítési pontja	Opcionális elemek telepítésekor használatos. Bővebb információkért tekintse meg a következőkben a kapcsolódó információkat.
4	AC bemenet	A hálózati kábel csatlakoztatása.

### Kapcsolódó információ


➔ [„Opcionális elemek listája“ 368. oldal](#)

# Útmutató a vezérlőpanelhez

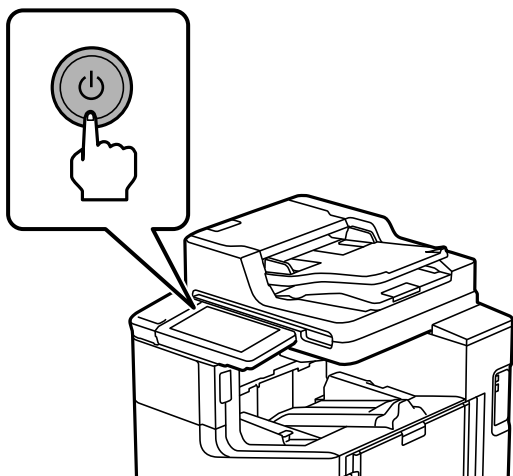
A készülék be- és kikapcsolása. . . . .	29
Vezérlőpanel. . . . .	29
A kezdőképernyő konfigurálása. . . . .	30
A menüképernyő konfigurálása. . . . .	34
Feladat állapota képernyőbeállítás. . . . .	35
Karakterek beírása. . . . .	36
Animációk megtekintése. . . . .	36

## A készülék be- és kikapcsolása

### A készülék bekapcsolása

A készülék a kezelőpanelen lévő tápkapcsoló gombbal kapcsolható be. Tartsa nyomva a  gombot mindaddig, amíg az LCD-képernyő megjelenik.

A készülék elindulásakor a kezdőképernyő jelenik meg.



### A készülék kikapcsolása

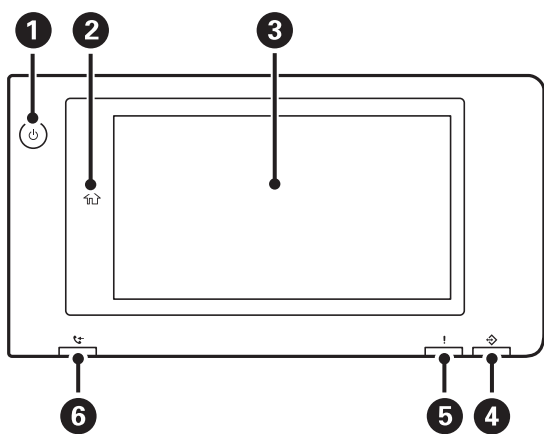
Nyomja meg a  gombot, és a képernyőn megjelenő utasításokat követve kapcsolja ki a készüléket.



**Fontos:**

- A tápkábel kihúzásával várjon addig, amíg a tápellátásjelző fény kialszik, és az LCD-képernyő eltűnik.

## Vezérlőpanel

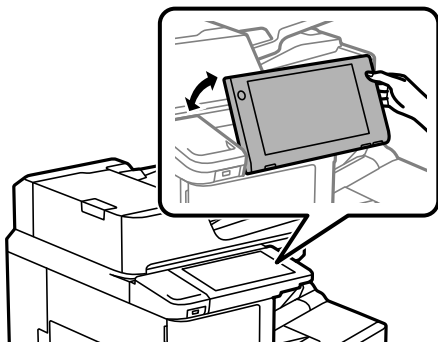


**1**

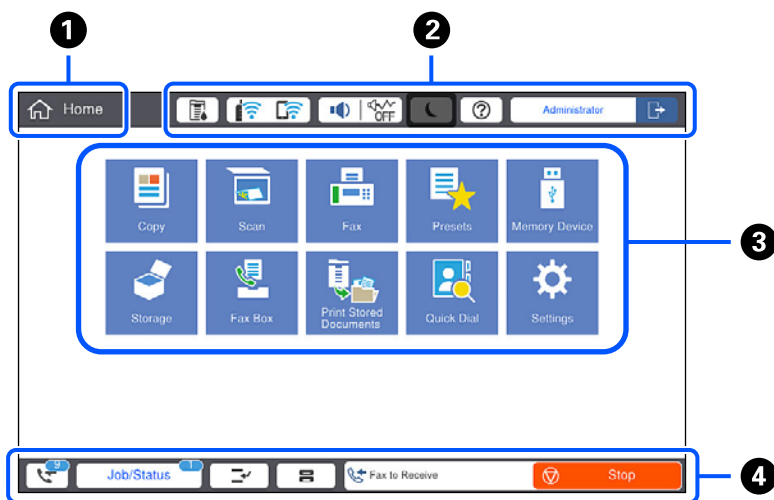
Főkapcsoló gomb A bekapcsolási állapotot jelző lámpa








































<b>2</b>	<p><b>Kezdőlap gomb</b></p> <p>Visszalépteti a kezdőképernyőre.</p>
<b>3</b>	<p><b>Érintőképernyő</b></p> <p>Itt láthatók a beállítási menüpontok és az üzenetek.</p> <p>Ha bizonyos ideig nem végeznek műveletet az érintőképernyőn, a nyomtató alvó üzemmódba lép, és a kijelző kikapcsol. A kijelző bekapcsolásához koppintson bárhová az érintőképernyőn. A jelenlegi beállításoktól függően a tápkapcsoló gomb megnyomásával ébressze fel a nyomtatót az alvó üzemmódból.</p>
<b>4</b>	<p><b>Adatfeldolgozás jelzőfénye</b></p> <p>Villog, ha a nyomtató éppen adatokat dolgoz fel, és világít, ha feladatok várnak feldolgozásra.</p>
<b>5</b>	<p><b>Hibajelző fény</b></p> <p>Világít vagy villog, ha hiba történik.</p> <p>Megjeleníti az esetleges hibákat a képernyőn.</p>
<b>6</b>	<p><b>Faxfogadás jelzőfénye</b></p> <p>Akkor világít, ha olyan dokumentumok érkeztek, amelyek még nem kerültek feldolgozásra.</p>

A kezelőpanel megdönthető.



## A kezdőképernyő konfigurálása



<p>1</p>	<p><b>Cím</b></p> <p>Az aktuális képernyőt jelzi.</p>																
<p>2</p>	<p>Információkat jelenít meg az egyes elemekről. A kiszürkített elemek nem állnak rendelkezésre.</p> <table border="1" data-bbox="215 385 1436 1462"> <tr> <td data-bbox="215 385 422 474">  </td> <td data-bbox="422 385 1436 474"> <p>A(z) Nyomtató állapota képernyőt jeleníti meg.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="215 474 422 577">  </td> <td data-bbox="422 474 1436 577"> <p>Megjeleníti a hálózati kapcsolódási állapotot. Olvassa el a további részleteket.</p> <p>„Útmutató a hálózat ikonhoz” 33. oldal</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="215 577 422 1012">  </td> <td data-bbox="422 577 1436 1012"> <p>A(z) <b>Az eszköz hangbeállításai</b> képernyőt jeleníti meg.</p> <p>Beállíthatja a(z) <b>Némítás</b> és a(z) <b>Csendes mód</b> lehetőséget. A(z) <b>Hangok</b> menüt elérheti erről a képernyőről. Ezt a beállítást a <b>Beáll.</b> menüből is elvégezheti.</p> <p><b>Beáll. &gt; Általános beállítások &gt; Alapbeállítások &gt; Hangok</b></p> <table border="1" data-bbox="422 750 1436 1012"> <tr> <td data-bbox="422 750 710 958">     </td> <td data-bbox="710 750 1436 958"> <p>Azt jelzi, hogy be van-e állítva a(z) <b>Csendes mód</b> a nyomtatónál. Amikor ez a funkció aktiválva van, akkor a nyomtató műveletei által generált zaj szintje csökken, bár ez a nyomtatási sebesség csökkenésével járhat. Azonban a kiválasztott papír típusától és a nyomtatási minőségtől függően előfordulhat, hogy nem csökkenthető a zajszint.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="422 958 710 1012">  </td> <td data-bbox="710 958 1436 1012"> <p>Azt jelzi, hogy be van állítva a(z) <b>Némítás</b> a nyomtatónál.</p> </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="215 1012 422 1115">  </td> <td data-bbox="422 1012 1436 1115"> <p>A nyomtatót alvó üzemmódba helyezi. Ha az ikon szürkén jelenik meg, akkor a nyomtató nem léphet alvó üzemmódba.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="215 1115 422 1227">  </td> <td data-bbox="422 1115 1436 1227"> <p>A(z) <b>Súgó</b> képernyőt jeleníti meg. Itt problémamegoldási lehetőségeket találhat.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="215 1227 422 1462">  </td> <td data-bbox="422 1227 1436 1462"> <p>Azt jelzi, hogy a felhasználó korlátozása funkció engedélyezve van. A nyomtatóba való bejelentkezéshez válassza ki ezt az ikont. Meg kell adnia felhasználónevét, majd egy jelszavát. A bejelentkezéssel kapcsolatos információkért vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdával.</p> <p>Ha megjelenik a(z)  akkor belépési jogosultsággal rendelkező felhasználó lépett be. A kilépéshez válassza ki az ikont.</p> </td> </tr> </table>		<p>A(z) Nyomtató állapota képernyőt jeleníti meg.</p>		<p>Megjeleníti a hálózati kapcsolódási állapotot. Olvassa el a további részleteket.</p> <p>„Útmutató a hálózat ikonhoz” 33. oldal</p>		<p>A(z) <b>Az eszköz hangbeállításai</b> képernyőt jeleníti meg.</p> <p>Beállíthatja a(z) <b>Némítás</b> és a(z) <b>Csendes mód</b> lehetőséget. A(z) <b>Hangok</b> menüt elérheti erről a képernyőről. Ezt a beállítást a <b>Beáll.</b> menüből is elvégezheti.</p> <p><b>Beáll. &gt; Általános beállítások &gt; Alapbeállítások &gt; Hangok</b></p> <table border="1" data-bbox="422 750 1436 1012"> <tr> <td data-bbox="422 750 710 958">     </td> <td data-bbox="710 750 1436 958"> <p>Azt jelzi, hogy be van-e állítva a(z) <b>Csendes mód</b> a nyomtatónál. Amikor ez a funkció aktiválva van, akkor a nyomtató műveletei által generált zaj szintje csökken, bár ez a nyomtatási sebesség csökkenésével járhat. Azonban a kiválasztott papír típusától és a nyomtatási minőségtől függően előfordulhat, hogy nem csökkenthető a zajszint.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="422 958 710 1012">  </td> <td data-bbox="710 958 1436 1012"> <p>Azt jelzi, hogy be van állítva a(z) <b>Némítás</b> a nyomtatónál.</p> </td> </tr> </table>	  	<p>Azt jelzi, hogy be van-e állítva a(z) <b>Csendes mód</b> a nyomtatónál. Amikor ez a funkció aktiválva van, akkor a nyomtató műveletei által generált zaj szintje csökken, bár ez a nyomtatási sebesség csökkenésével járhat. Azonban a kiválasztott papír típusától és a nyomtatási minőségtől függően előfordulhat, hogy nem csökkenthető a zajszint.</p>		<p>Azt jelzi, hogy be van állítva a(z) <b>Némítás</b> a nyomtatónál.</p>		<p>A nyomtatót alvó üzemmódba helyezi. Ha az ikon szürkén jelenik meg, akkor a nyomtató nem léphet alvó üzemmódba.</p>		<p>A(z) <b>Súgó</b> képernyőt jeleníti meg. Itt problémamegoldási lehetőségeket találhat.</p>		<p>Azt jelzi, hogy a felhasználó korlátozása funkció engedélyezve van. A nyomtatóba való bejelentkezéshez válassza ki ezt az ikont. Meg kell adnia felhasználónevét, majd egy jelszavát. A bejelentkezéssel kapcsolatos információkért vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdával.</p> <p>Ha megjelenik a(z)  akkor belépési jogosultsággal rendelkező felhasználó lépett be. A kilépéshez válassza ki az ikont.</p>
	<p>A(z) Nyomtató állapota képernyőt jeleníti meg.</p>																
	<p>Megjeleníti a hálózati kapcsolódási állapotot. Olvassa el a további részleteket.</p> <p>„Útmutató a hálózat ikonhoz” 33. oldal</p>																
	<p>A(z) <b>Az eszköz hangbeállításai</b> képernyőt jeleníti meg.</p> <p>Beállíthatja a(z) <b>Némítás</b> és a(z) <b>Csendes mód</b> lehetőséget. A(z) <b>Hangok</b> menüt elérheti erről a képernyőről. Ezt a beállítást a <b>Beáll.</b> menüből is elvégezheti.</p> <p><b>Beáll. &gt; Általános beállítások &gt; Alapbeállítások &gt; Hangok</b></p> <table border="1" data-bbox="422 750 1436 1012"> <tr> <td data-bbox="422 750 710 958">     </td> <td data-bbox="710 750 1436 958"> <p>Azt jelzi, hogy be van-e állítva a(z) <b>Csendes mód</b> a nyomtatónál. Amikor ez a funkció aktiválva van, akkor a nyomtató műveletei által generált zaj szintje csökken, bár ez a nyomtatási sebesség csökkenésével járhat. Azonban a kiválasztott papír típusától és a nyomtatási minőségtől függően előfordulhat, hogy nem csökkenthető a zajszint.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="422 958 710 1012">  </td> <td data-bbox="710 958 1436 1012"> <p>Azt jelzi, hogy be van állítva a(z) <b>Némítás</b> a nyomtatónál.</p> </td> </tr> </table>	  	<p>Azt jelzi, hogy be van-e állítva a(z) <b>Csendes mód</b> a nyomtatónál. Amikor ez a funkció aktiválva van, akkor a nyomtató műveletei által generált zaj szintje csökken, bár ez a nyomtatási sebesség csökkenésével járhat. Azonban a kiválasztott papír típusától és a nyomtatási minőségtől függően előfordulhat, hogy nem csökkenthető a zajszint.</p>		<p>Azt jelzi, hogy be van állítva a(z) <b>Némítás</b> a nyomtatónál.</p>												
  	<p>Azt jelzi, hogy be van-e állítva a(z) <b>Csendes mód</b> a nyomtatónál. Amikor ez a funkció aktiválva van, akkor a nyomtató műveletei által generált zaj szintje csökken, bár ez a nyomtatási sebesség csökkenésével járhat. Azonban a kiválasztott papír típusától és a nyomtatási minőségtől függően előfordulhat, hogy nem csökkenthető a zajszint.</p>																
	<p>Azt jelzi, hogy be van állítva a(z) <b>Némítás</b> a nyomtatónál.</p>																
	<p>A nyomtatót alvó üzemmódba helyezi. Ha az ikon szürkén jelenik meg, akkor a nyomtató nem léphet alvó üzemmódba.</p>																
	<p>A(z) <b>Súgó</b> képernyőt jeleníti meg. Itt problémamegoldási lehetőségeket találhat.</p>																
	<p>Azt jelzi, hogy a felhasználó korlátozása funkció engedélyezve van. A nyomtatóba való bejelentkezéshez válassza ki ezt az ikont. Meg kell adnia felhasználónevét, majd egy jelszavát. A bejelentkezéssel kapcsolatos információkért vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdával.</p> <p>Ha megjelenik a(z)  akkor belépési jogosultsággal rendelkező felhasználó lépett be. A kilépéshez válassza ki az ikont.</p>																

3

Megjeleníti az egyes menüket.

Megváltoztatható a menüikonok elhelyezkedése és sorrendje.

Másolás

Lehetővé teszi dokumentumok másolását.

Szkennelés

Lehetővé teszi, hogy dokumentumokat szkenneljen és azokat memóriaeszközre vagy számítógépre mentse el.

Fax

Lehetővé teszi faxok küldését.

Előbeállítások

Lehetővé teszi, hogy előbeállításaként gyakran használt beállításokat regisztráljon másoláshoz, szkenneléshez vagy faxoláshoz.

Memóriaeszk.

Lehetővé teszi, hogy JPEG, TIFF vagy PDF adatot nyomtasson memóriaeszközön, például nyomtatóhoz csatlakoztatott USB-flash meghajtón.

Tárhely

Lehetővé teszi, hogy Ön eltárolja az adatokat a beépített merevlemezre, majd azokat bármikor megtekinthesse, kinyomtassa, illetve kiírja fájlként.

Fax mező

Lehetővé teszi a fogadott, az elküldeni kívánt dokumentumok tárolását, vagy dokumentumok tárolását lekérdezés faxoláshoz.

Nyomtatás a belső memóriából

Lehetővé teszi, hogy a nyomtatás előtt ideiglenesen elmentse azokat a feladatokat, amelyek a nyomtató-illesztőprogramból lettek küldve a nyomtató memóriájába. Amikor több nyomatot nyomtat, akkor jelszóval védett feladatot és tesztnyomatokat nyomtathat.




Gyorstárcsázás

Ha egy gyorsíró számhoz hozzárendelt egy olyan címzettet, aki regisztrálva van a partnerek listájában, akkor gyorsan küldhet faxokat a címzettnek.








Beáll.

Lehetővé teszi a karbantartási, a nyomtató-beállítás és műveletek beállítását.

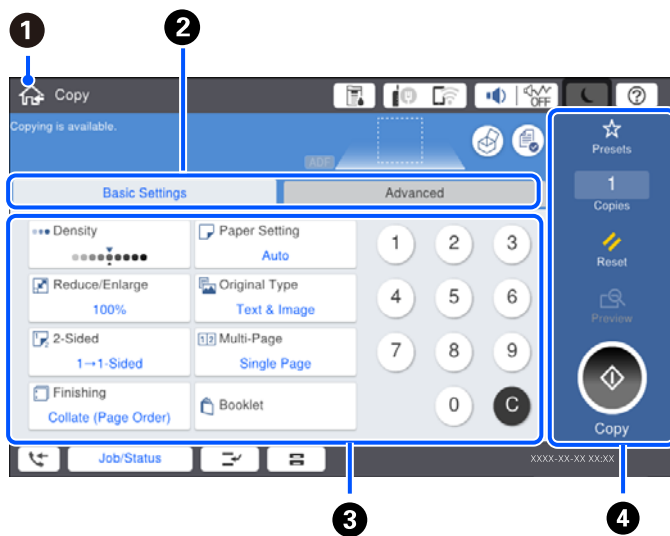








4	Megjeleníti a feladatok és a nyomtató állapotát. A kijelzőn megjelenő tartalom a nyomtató állapotától függően változik.
	A megjelenő szám a nem olvasott, nem nyomtatott vagy nem mentett faxok számát jelzi.
Feladat állapota	Megjeleníti a folyamatban lévő feladatokat és a készenlétben álló feladatokat. Az elemre koppintva listaszerűen megjelenik a feladatok típusa, a beérkezés ideje, a felhasználónevek stb. A megjelenített szám jelzi a függőben lévő feladatok számát.
	Leállítja az aktuális munkafolyamatot, és lehetővé teszi egy másik munka megszakítását. A leállított munkafolyamat újraindításához nyomja meg ismét a gombot. Számítógépről nem végezheti el a megszakítást.
	A(z) <b>Papírbeállítás</b> képernyőt jeleníti meg. Minden papírforráshoz kiválaszthatja a papírméretet és a papírtípust.
A megszakított feladat, hiba vagy olvasatlan fax, illetve feladatnév információi	Megjeleníti a nyomtató állapotát (pl. Megszakított állapot, Hiba állapot), az aktuális feladatot és a még fel nem dolgozott faxokat.
Leállítás	Szünetelteti vagy törli a feldolgozás alatt lévő feladatot.
Óra	Ha nincs szükség a nyomtató konkrét állapotának kijelzésére, az aktuális időt mutatja.

## Útmutató a hálózat ikonhoz

	A nyomtató nem csatlakozik vezetékes (Ethernet) hálózathoz, illetve a kapcsolat megszüntetése.
	A nyomtató vezetékes (Ethernet) hálózathoz csatlakozik.
	A nyomtató nem kapcsolódik vezeték nélküli (Wi-Fi) hálózathoz.
	A nyomtató SSID-azonosítót keres, az IP-címe nincs beállítva, vagy probléma adódott a vezeték nélküli (Wi-Fi) hálózattal.
	A nyomtató vezeték nélküli (Wi-Fi) hálózathoz kapcsolódik. A sávok száma a kapcsolat jelerősségét jelöli. Minél több sáv jelenik meg, annál erősebb a kapcsolat.
	A nyomtató nem csatlakozik vezeték nélküli (Wi-Fi) hálózathoz Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) módban.
	A nyomtató vezeték nélküli (Wi-Fi) hálózathoz csatlakozik Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) módban.

## A menüképernyő konfigurálása



1	Visszatér a az előző képernyőre.										
2	A beállítások listáját a lapfülek segítségével váltja. A(z) <b>Alapbeállítások</b> fül megjeleníti a gyakran használt elemeket. A(z) <b>Speciális</b> lapfül megjeleníti a többi elemet, amelyet szükség szerint beállíthat.										
3	<p>Megjeleníti a beállítási elemek listáját. Amikor a(z)  megjelenik, további információt tekinthet meg az ikon kiválasztásával. Végezze el a beállításokat az elem kiválasztásával vagy jelölés hozzáadásával. Ha egy elemet a felhasználói alapbeállításról vagy a gyári alapértelmezett értékről módosít, akkor a(z)  jelenik meg az elemen.</p> <p>A kiszürkített elemek nem állnak rendelkezésre. Válassza ki az elemet annak ellenőrzéséhez, hogy miért nem áll rendelkezésre.</p> <p>Ha probléma merül fel, a(z)  jelenik meg az elemen. Válassza ki az ikont a probléma megoldásával kapcsolatban.</p>										
4	<p>Elindítja a műveleteket az aktuális beállításokkal. Az elemek a menütlől függően változnak.</p> <table border="1"> <tr> <td>Előbeállítások</td> <td>Megjeleníti a tárolt beállítások listáját. A jelenlegi beállítást előbeállításként is regisztrálhatja vagy betölthet regisztrált előbeállításokat.</td> </tr> <tr> <td>Másolatok</td> <td>Megjeleníti a képernyőn megjelenő billentyűzetet, amely lehetővé teszi a másolatok számának megadását.</td> </tr> <tr> <td>Visszaállítás</td> <td>Az elemre koppintva visszavonhatja a változtatásokat, és visszatérhet az eredeti beállításokhoz.</td> </tr> <tr> <td>Előnézet</td> <td>A nyomtatás, másolás, szkennelés vagy faxküldés előtt megjeleníti a kép előnézetét.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Elkezd a nyomtatást, másolást, szkennelést vagy faxok küldését.</td> </tr> </table>	Előbeállítások	Megjeleníti a tárolt beállítások listáját. A jelenlegi beállítást előbeállításként is regisztrálhatja vagy betölthet regisztrált előbeállításokat.	Másolatok	Megjeleníti a képernyőn megjelenő billentyűzetet, amely lehetővé teszi a másolatok számának megadását.	Visszaállítás	Az elemre koppintva visszavonhatja a változtatásokat, és visszatérhet az eredeti beállításokhoz.	Előnézet	A nyomtatás, másolás, szkennelés vagy faxküldés előtt megjeleníti a kép előnézetét.		Elkezd a nyomtatást, másolást, szkennelést vagy faxok küldését.
Előbeállítások	Megjeleníti a tárolt beállítások listáját. A jelenlegi beállítást előbeállításként is regisztrálhatja vagy betölthet regisztrált előbeállításokat.										
Másolatok	Megjeleníti a képernyőn megjelenő billentyűzetet, amely lehetővé teszi a másolatok számának megadását.										
Visszaállítás	Az elemre koppintva visszavonhatja a változtatásokat, és visszatérhet az eredeti beállításokhoz.										
Előnézet	A nyomtatás, másolás, szkennelés vagy faxküldés előtt megjeleníti a kép előnézetét.										
	Elkezd a nyomtatást, másolást, szkennelést vagy faxok küldését.										

## Feladat állapota képernyőbeállítás

Válassza ki a(z) Feladat állapota elemet a kezelőpanelen a(z) Feladat állapota menü megjelenítéséhez. Lehetőség van ellenőrizni a nyomtató vagy a feladatok állapotát.




1	Vált a megjelenített listák között.
2	Funkciójuk szerint szűri a feladatokat.
3	A(z) <b>Aktív</b> lehetőség kiválasztása esetén megjeleníti a folyamatban lévő és a feldolgozásra váró feladatok listáját. A(z) <b>Napló</b> kiválasztása esetén a feladatelőzményeket jeleníti meg. Törölheti a feladatokat, vagy ellenőrizheti az előzmények között megjelenő hibakódot, amennyiben a feladat végrehajtása sikertelen.
4	A nyomtatóban esetlegesen bekövetkező hibákat jeleníti meg. A hibaüzenet megjelenítéséhez válassza ki a hibát a listából.
5	Vált a megjelenített listák között. Ha Ön a további interfészfogalmat használja, akkor a fülek közötti átváltással megjelenítheti az opcionális elem állapotát. Bővebb információkért tekintse meg a „Kapcsolódó információk” részt.
6	A hozzáférhető tintaszinteket és a karbantartó rekesz hozzáférhetőleges élettartamát jelzi.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „Hibakód jelent meg az állapotmenüben“ 304. oldal
- ➔ „Opcionális elemek listája“ 368. oldal

## Feladat tartalékba helyezése

Ön másolás, illetve nyomtatás során tartalékba helyezhet feladatokat, amikor Ön nem használja sem az automatikus dokumentumadagolót, sem a szkennerveget.

Önnek a feladatok tartalékba helyezéséhez nem kell semmilyen speciális teendőt elvégeznie. Ha normál működés közben kiválasztja a(z)  elemet, akkor a rendszer előbb befejezi a jelenlegi feladatot, majd közvetlenül utána lefuttatja a feladatokat.

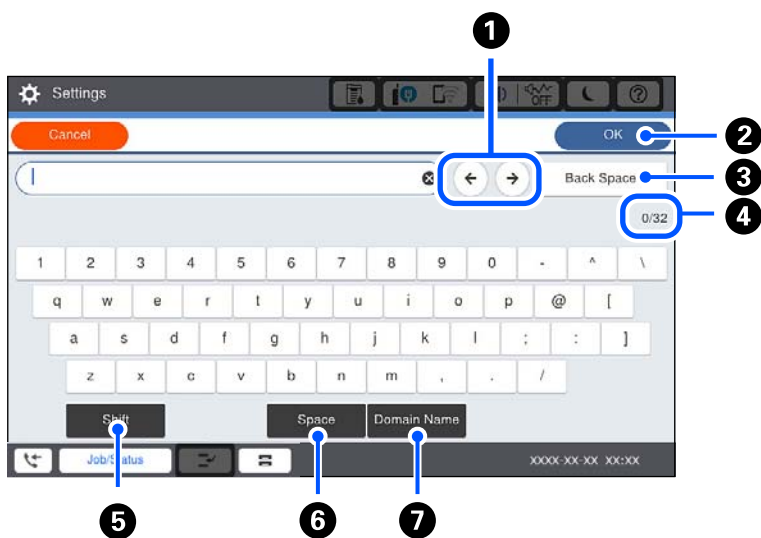
A következő típusú feladatok közül legfeljebb 100 feladatot helyezhet tartalékba, beleértve a jelenlegi feladatot is.

- Nyomtatás
- Másolás

Fax küldése

## Karakterek beírása


A hálózati beállítások elvégzésekor stb. a képernyőn megjelenő billentyűzet használatával gépelhet be karaktereket és szimbólumokat.



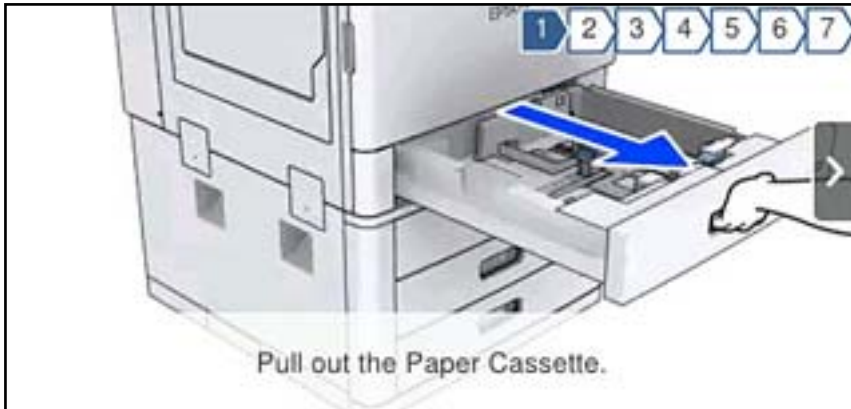
1	A beviteli pozícióhoz helyezi a kurzort.
2	Karakterek beírása.
3	A balra eső karakter törlése.
4	Megjeleníti a karakterek számát.
5	Váltás kis- és nagybetű vagy számok, karakterek és szimbólumok között.
6	Szóköz bevitele.
7	Gyakran használt e-mail domainek címeinek vagy URL-eknek a beírása az elemek egyszerű kiválasztásával.

## Animációk megtekintése

Megtekintheti az LCD-kijelzőn a használati utasításokhoz tartozó animációkat például a papír betöltéséről vagy az elakadt papír eltávolításáról.

Válassza ki a(z)  elemet: megjelenik a súgó képernyő. Válassza ki a megtekinteni kívánt tételeket a **Hogyan** listából.

- Válassza a(z) **Hogyan** elemet a kezelőképernyő alján. Ekkor megjelenik a kontextusnak megfelelő animáció.



---

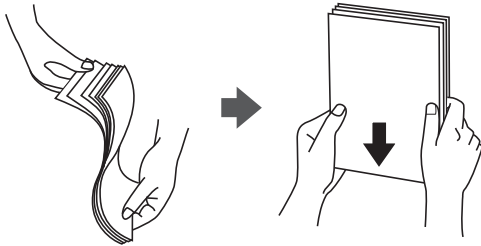
# Papír betöltése

A papír kezelésére vonatkozó óvintézkedések . . . . .	39
Papírméret és -típus beállításai. . . . .	39
Papír betöltése. . . . .	41

## A papír kezelésére vonatkozó óvintézkedések

### Papírkezelés

- Olvassa el a papírhoz kapott tájékoztatót.
- Betöltés előtt pörgesse át a köteget és igazítsa össze a papír széleit, hogy azok egy vonalban legyenek.



### Papírtárolás

A papírok tárolásakor figyeljen az alábbiakra.

- Helyezze a maradék papírt egy műanyag zacskóba, és légmentesen zárja le, nehogy a papírok felszívják a nedvességet.
- A tárolási hely páratartalma csak kis mértékű legyen. Ne érje nedvesség a papírt.
- Tartsa távol közvetlen napfénytől.
- A papírokat ne állítva, hanem fektetve tárolja.

### Megjegyzés:

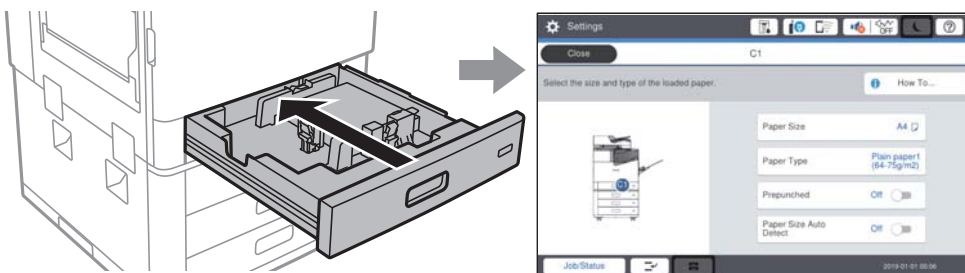
A papírok tárolásakor a környezettől függően a fenti előírásokat betartva is történhetnek nyomtatási minőségbeli elváltozások vagy papírelakadás. A tárolt papír felhasználása előtt próbálja ki, hogy kis mennyiségű papírra nyomtat először, így ellenőrizheti a papírelakadást, illetve a kinyomtatott oldalakon az elmosódást.

### Kapcsolódó információ

➔ „Nem alkalmazható papírtípusok“ 460. oldal


## Papírméret és -típus beállításai

Ha regisztrálja a papírméretet és -típust a papírkazetta behelyezésekor megjelenő képernyőn, a nyomtató értesíti Önt, ha a regisztrált információ és a nyomtatási beállítások eltérnek egymástól. Ez megakadályozza a papír és a tinta pazarlást azáltal, hogy gondoskodik róla, nehogy nem megfelelő papírméretre és nehogy a papírtípushoz nem illő beállításokkal nyomtasson.



Ha a megjelenített papírméret és -típus eltér a betöltött papírtól, válassza ki a módosítani kívánt elemet. Ha a beállítások megfelelnek a betöltött papírnak, zárja be a képernyőt.

**Megjegyzés:**

- A papírméret és papírtípus beállításait tartalmazó képernyőt úgy is megjelenítheti, hogy kiválasztja a(z)  elemet a kezelőpanelen.
- A gyakran használt felhasználó által megadott méreteket regisztrálhatja a **Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Papírforrás-beállítások > Egyéni papírméreték listája** elemben.
- A felhasználó által definiált papírméret kiválasztásához állítsa a **Papírméret autom. észlelése** beállítást az **Ki** értékre.

## A papírtípus beállítása

Ha optimális nyomtatási eredményeket szeretne elérni, jelölje ki a papír típusát.

Papír neve	Papírtípus			
	Vezérlőpanel	Nyomtató-illesztőprogram	PostScript nyomtató-illesztőprogram	Epson univerzális nyomtató-illesztőprogram
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper*	Normál papírok1 (64-75g/m <sup>2</sup> )	normál papírok1	Plain1	normál papírok1
Epson Matte Paper-Heavyweight*	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Archival Matte Paper*	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Double-Sided Matte Paper*	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper*	Matte	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Sima papír (60–75 g/m <sup>2</sup> )	Normál papírok1 (64-75g/m <sup>2</sup> )	normál papírok1	Plain1	normál papírok1
Sima papír (76–90 g/m <sup>2</sup> )	Normál papírok2 (76-90g/m <sup>2</sup> )	normál papírok2	Plain2	normál papírok2
Vastag papír (91–105 g/m <sup>2</sup> )	Thick1 (91-105g/m <sup>2</sup> )	Vastag papír1	Thick-Paper1	Vastag papír1
Vastag papír (106–135 g/m <sup>2</sup> )	Thick2 (106-135g/m <sup>2</sup> )	Vastag papír2	Thick-Paper2	Vastag papír2
Vastag papír (136–160 g/m <sup>2</sup> )	Thick3 (136-160g/m <sup>2</sup> )	Vastag papír3	Thick-Paper3	Vastag papír3




Papír neve	Papírtípus			
	Vezérlőpanel	Nyomtató-illesztőprogram	PostScript nyomtató-illesztőprogram	Epson univerzális nyomtató-illesztőprogram
Vastag papír (161–250 g/m <sup>2</sup> )	Thick4 (161-250g/m2)	Vastag papír4	Thick-Paper4	Vastag papír4
Extra vastag papír (251–350 g/m <sup>2</sup> )	Extravastag papír	Extravastag papír	Extra Thick-Paper	Extravastag papír


\* : Eredeti Epson papír

## Az észlelt papírméretek listája

Ha engedélyezi a(z) **Papírméret autom. észlelése** funkciót, akkor az alábbi papírméreteket automatikusan érzékeli a készülék a(z) papírkazetta egységbe való betöltéskor.


A6, B6, A5, Half letter, B5, A4, Letter, B4, Legal, A3, 11×17 hüvelyk

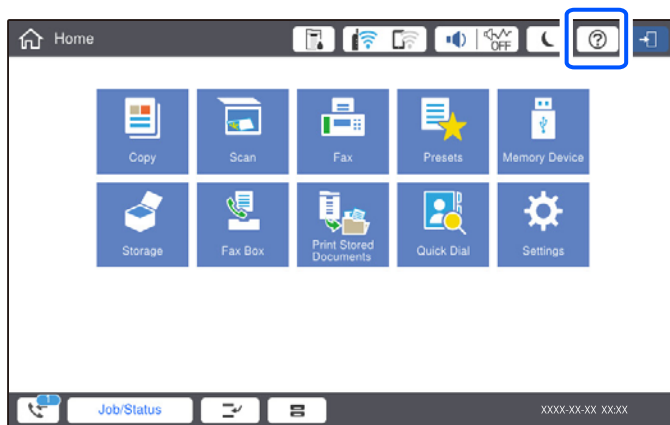
Előfordulhat, hogy az A4 és a Letter mérethez hasonló papírméreteket nem érzékeli megfelelően a készülék. Ha a készülék a Half letter, Letter, Legal és Ledger méretű papírokat A5, A4, B4 és A3 méretűként érzékeli, akkor válassza a(z)  elemet, majd állítsa be a megfelelő méretet.

Ha a méreteket nem érzékeli automatikusan a készülék, akkor válassza a(z)  elemet, tiltsa le a(z) **Papírméret autom. észlelése** funkciót, majd állítsa be a papírméretet a betöltött papírnak megfelelően.

## Papír betöltése

A nyomtató LCD-képernyőjén megjelenített animációkra hivatkozással is be tudja tölteni a papírt.

Válassza ki a(z)  elemet, majd válassza ki a(z) **Hogyan > Papír betöltése** elemet. Válassza ki azt a papírforrást, amelyet az animációk megjelenítéséhez szeretne használni. Az animációs képernyő bezárásához válassza ki a(z) **Bezár** elemet.

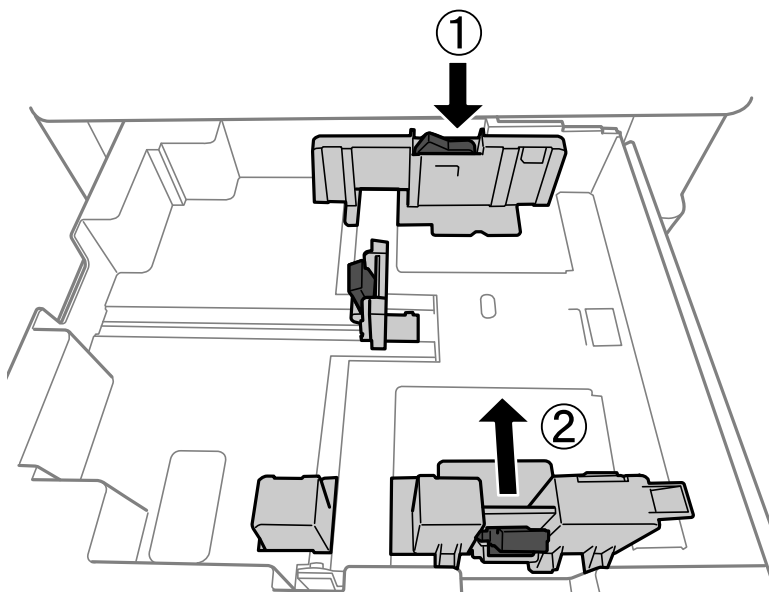


**Fontos:**

A papírkazetta behelyezését és kivételét lassan végezze. A nagyteljesítményű tálca behelyezését lassan végezze, hiszen a tálca a betöltött papírmennyiség miatt nehéz.

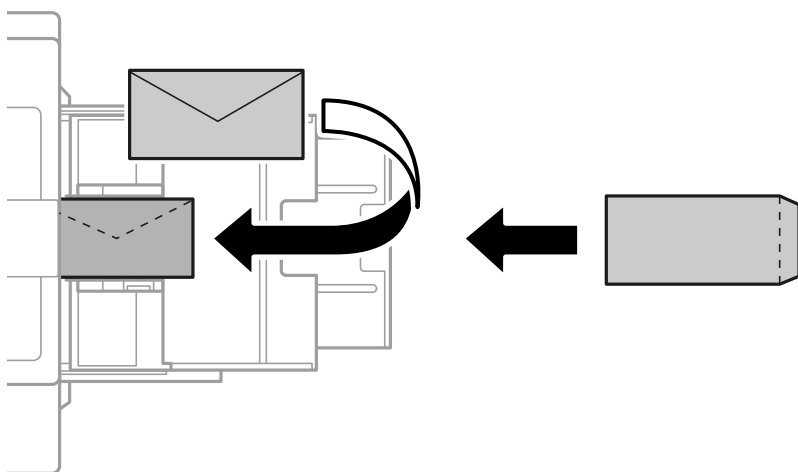
**Megjegyzés:**

Amikor a(z) papírkazetta egységben megváltoztatja az élvezetők pozícióját, oldja ki a kazettán lévő zárat, és helyezze át az élvezetőket. A pozíció megváltoztatása után zárja le ismét a kazettát.



## Borítékok betöltése

Töltse be a borítékokat a papírtálca középső részéhez a rövidebb oldalukkal előrefelé és a zárható lapjukkal felfelé, és csúsztassa az élvezetőket a borítékok széleihez.



Ha a zárható lap a rövid oldalon található, győződjön meg arról, hogy a zárható lapot is figyelembe vette a felhasználó által definiált méret beállításakor.

## Előre lyukasztott papír betöltése

Állítsa be a margóbeállításokat, hogy a készülék ne nyomtasson a lyukak pozícióira.

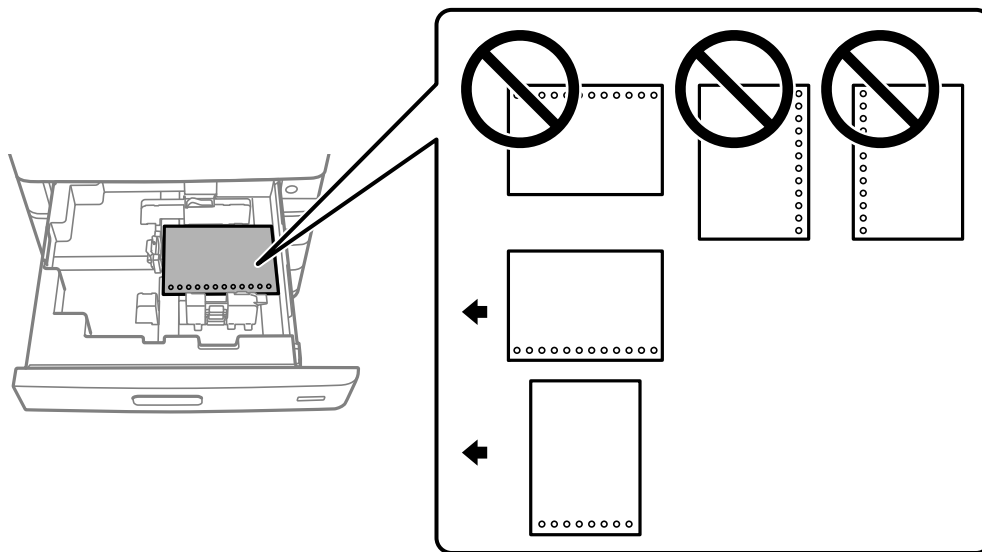
Ön a papír szélétől (előlyukasztott szélétől) számított 17 mm-es területre nem nyomtathat.

**Fontos:**

*Töltse be az előlyukasztott papírt úgy, hogy a lyukas oldala Ön felé nézzen. Ha a papírt nem megfelelő irányban tölti be, akkor előfordulhat, hogy a papír elakad vagy a tinta elkenődik a nyomtató belsejében.*

Papírkazetta

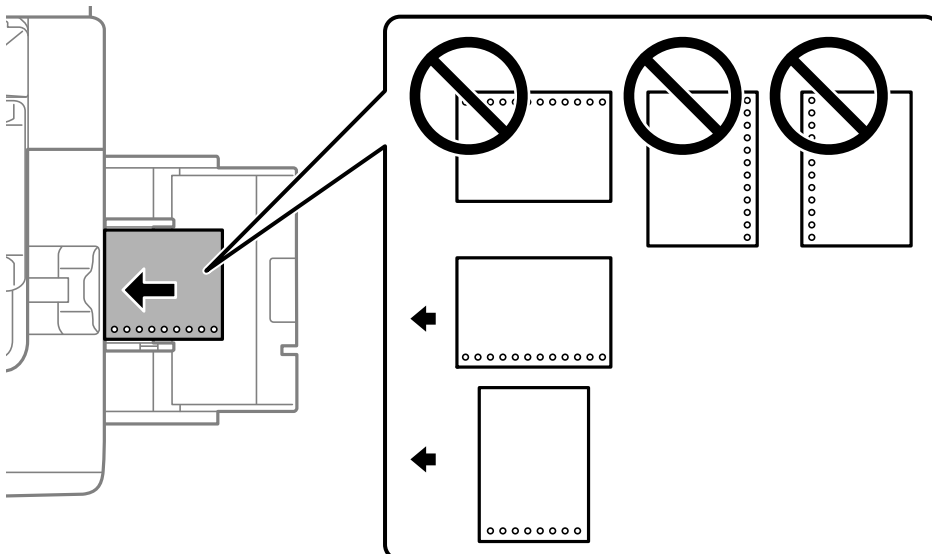
Töltsön be előlyukasztott papírt úgy, hogy a nyomtatható oldaluk lefelé nézzen és a lyukak elöl legyenek.



Válassza ki a(z) **Be** lehetőséget a(z) **Prepunched** beállításához a kezelőpanelen látható papírbeállítási képernyőn.

Papírtálcá

Töltsön be előlyukasztott papírt úgy, hogy a nyomtatható oldaluk felfelé nézzen és a lyukak elöl legyenek.



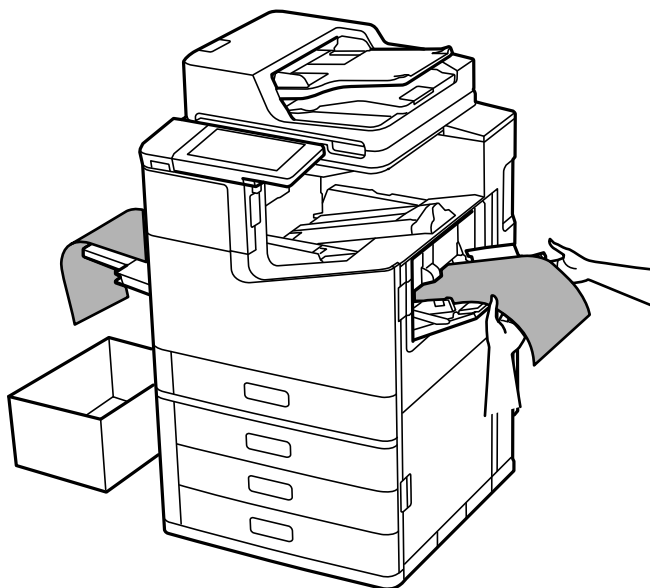
Válassza ki a(z) **Be** lehetőséget a(z) **Prepunched** beállításhoz a kezelőpanelen látható papírbeállítási képernyőn.

**Megjegyzés:**

A papír beállításait tartalmazó képernyőt úgy is megjelenítheti, hogy a kezelőpanelen kiválasztja a(z)  elemet.

## Hosszú lapok betöltése

Töltsön be egyetlen hosszú lapot a papírtálcába. Állítsa a **Papírméret autom. észlelése** beállítást **Ki** értékre, majd válassza ki a **Egyéni méret** beállítást papírméretnek.



- Ha a papírlapokat a nyomtatandó oldalukkal felfelé tároló tálcából kiesik a papír, akkor készítsen elő egy dobozt stb., hogy a papír ne érjen a padlóhoz.
- Ne érintse meg azt a papírlapot, amit a rendszer éppen kiadagol. Megsértheti a kezét vagy rossz nyomtatási minőséget eredményez.
- Hosszú papír betöltésekor legyen óvatos, nehogy elvágja a kezét a papír szélével, amikor a papírt fogja.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Hosszú papír betöltése, amikor a tűzési utófeldolgozó-P2 fel van szerelve“ 406. oldal](#)

---

# Eredetik felhelyezése

Eredetik felhelyezése. ....	46
Az eredeti papírméret automatikus felismerése. ....	48
Eredeti példányok, amelyeket nem támogat a(z) ADF. ....	49


## Eredetik felhelyezése

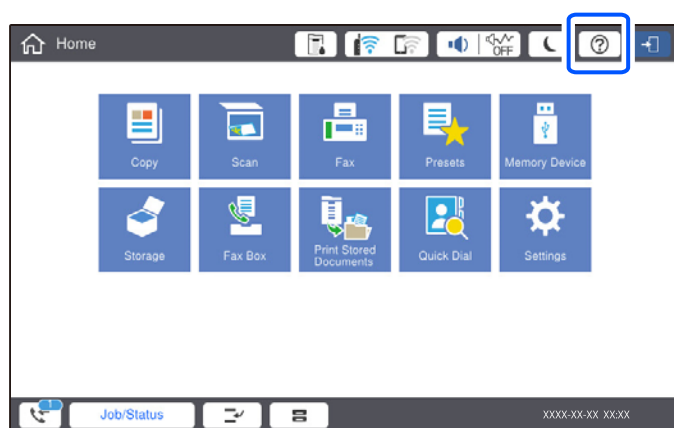
Helyezze az eredetiket a szkennervegre vagy az automatikus dokumentumadagolóra.

Az automatikus dokumentumadagolóba több eredeti is helyezhető. Ha az automatikus kétoldalas szkennelés funkció elérhető, egyszerre olvasható be az eredetik mindkét oldala. Az automatikus dokumentumadagoló műszaki adatai az alábbi hivatkozáson tekinthetők meg.

„Az automatikus lapadagoló műszaki adatai“ 509. oldal

A következő lépések segítségével tekintse meg az eredetik elhelyezésére vonatkozó videót.

Válassza ki a(z)  elemet, majd válassza a(z) **Hogyan > Eredeti példányok elhelyezése** elemet. Válassza ki a megtekinteni kívánt eredetik elhelyezési módját. Az animációs képernyő bezárásához válassza ki a(z) **Bezár** elemet.



### A szkennerveg használata

 **Figyelem!**

Ügyeljen, hogy ujjait ne hagyja a lapolvasó fedél alatt, amikor azt becsukja. Ellenkező esetben megsérülhet.

**! Fontos:**

- Nagyméretű eredetik, úgy mint könyvek felhelyezése esetén ügyeljen arra, hogy ne jusson be fény kívülről a szkenneriüvegre.

*Ha a külső megvilágítás túl erős, előfordulhat, hogy az eredeti méretét nem lehet automatikusan felismerni, vagy a másolás vagy a szkennelés eredménye fehérré válhat.*

- Ne nyomja meg túlzott erővel a szkenneriüveget. Ellenkező esetben károsodhat.
- Ne fejtse ki túl nagy erőt az eredetire. Ha túl nagy erővel nyomja, akkor elmosódhat, foltok és pontok jelenhetnek meg rajta.
- Ha az eredetin behajtsági gyűrődések vagy ráncok vannak, simítsa ki azokat, és helyezze a szkenneriüveg felületére. A képek homályosak lehetnek azokon a részeken, ahol az eredeti nincs szoros kapcsolatban a szkenneriüveg felületével.
- Ha van valamilyen szemét vagy piszok a szkenneriüveg felületén, akkor azt is belevéve megnagyíthatja a beolvasott területet, ami által az eredeti kép helye eltolódhat vagy kisebb lehet. A szkennelés megkezdése előtt távolítsa el minden szennyeződést a szkenneriüvegről.



- Beolvasás után távolítsa el a dokumentumokat. Ha hosszabb ideig a szkenneriüvegen hagyja az eredeti anyagokat, előfordulhat, hogy az eredeti dokumentum az üveg felületére ragad.

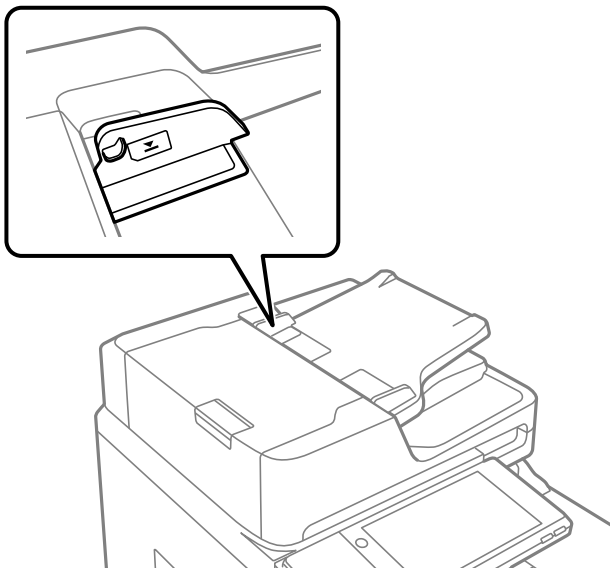
**Megjegyzés:**

- A szkenneriüveg szélei körüli 1,5 mm-es területet a készülék nem olvassa be.
- Ha az automatikus lapadagolóban és a szkenneriüvegen is vannak eredetik, akkor az automatikus lapadagolóban lévő eredetik élveznek elsőbbséget.
- Előfordulhat, hogy bizonyos méreteket a nyomtató nem érzékel automatikusan. Ilyen esetben manuálisan válassza ki az eredeti anyagok méretét.

## Az ADF használata

### **!** Fontos:

- Ne töltsön be eredetiket a vonal fölé, amely közvetlenül a háromszög jel alatt található az ADF élvezetőjének belsejében.



- Szkennelés közben ne töltsön be eredetiket.

### Megjegyzés:

- Az A4-es méretnél kisebb eredeti anyagokat úgy helyezze el, hogy a hosszabb élük az ADF felé nézzen.
- Előfordulhat, hogy bizonyos méreteket a nyomtató nem érzékel automatikusan. Ilyen esetben manuálisan válassza ki az eredeti anyagok méretét.

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Eredeti példányok, amelyeket nem támogat a\(z\) ADF“ 49. oldal](#)
- ➔ [„Az eredeti papírméret automatikus felismerése“ 48. oldal](#)
- ➔ [„A lapolvasó műszaki adatai“ 508. oldal](#)

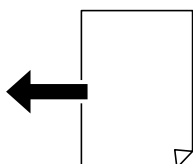
---

## Az eredeti papírméret automatikus felismerése

Ha a(z) **Automatikus felismerés** lehetőséget választja ki papírbeállításnak, a rendszer automatikusan felismeri az alábbi papírméret-típusokat.

- Függőleges elhelyezés: A4, B5, A5, 16K\*

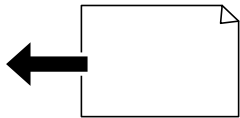
Helyezze az eredeti dokumentum hosszabb szélét az automatikus lapadagoló bemenetéhez vagy a(z) szkennerveg elem bal oldalához.





- Vízszintes elhelyezés: A3, B4, A4, B5, A5 (csak szkennerrüveg), 8K\*, 16K\*

Helyezze az eredeti dokumentum rövidebb szélét az automatikus lapadagoló bemenetéhez vagy a(z) szkennerrüveg elem bal oldalához.



\*: Papírdetektálás akkor történik, ha a **K méret előnyben** engedélyezve van. A használt funkcióktól függően azonban, előfordulhat, hogy nem fogja észlelni. Bővebb információkért tekintse meg a következőkben a „Kapcsolódó információ”-kat.

### Megjegyzés:

Lehetséges, hogy a következő eredeti dokumentumok méretét az eszköz nem képes pontosan érzékelni. Ha az eszköz nem érzékeli a méreteket, akkor állítsa be kézzel a vezérlőpulton.

- Szakadt, meghajtott, gyűrött vagy felpöndörödött eredeti dokumentumok (ha az eredeti dokumentum felpöndörödött, behelyezés előtt simítsa ki.)
- Eredeti dokumentumok számos lyukkal
- Vetítőfóliák, átlátszó vagy fényes eredeti dokumentumok

### Kapcsolódó információ

➔ „Eredeti méret Automatikus érzékelés opció:” 476. oldal

## Eredeti példányok, amelyeket nem támogat a(z) ADF



### Fontos:

Ne tegyen fényképeket vagy értékes eredeti művészeti alkotásokat a(z) ADF elembe. A hibás adagolásakor az eredeti anyag meggyűrődhet vagy megsérülhet. Ehelyett olvassa be ezeket a dokumentumokat a szkennerrüvegén.

A papírelakadás elkerülése érdekében a következő eredetiket ne tegye a(z) ADF egységbe. Az alábbi típusú eredeti példányokhoz használja a szkennerrüveget.

- Szakadt, összehajtott, gyűrött, rossz állapotú vagy hullámos eredetik
- Lyukasztott eredetik
- Ragasztószalaggal, tűzőkapoccsal, gemkapoccsal stb. összefogott eredetik
- Matricával vagy címkével ellátott eredetik
- Szabálytalanul vagy nem derékszögben levágott eredetik
- Kötött eredetik
- Vetítőfólia, hópapír vagy indigós papír
- Frissen nyomtatott eredetik (nem száradt, nem kihült stb.)

---

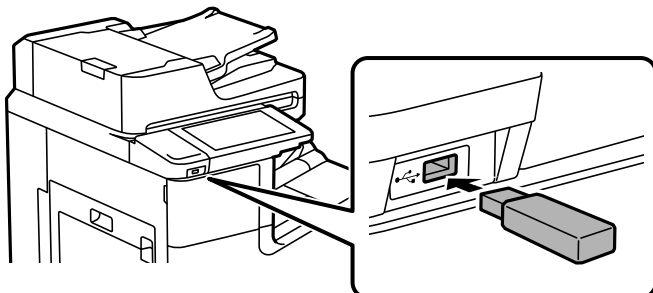
# Memóriaeszköz behelyezése és eltávolítása

Külső USB-eszköz behelyezése. . . . .51

Külső USB-eszköz eltávolítása. . . . . 51

## Külső USB-eszköz behelyezése

Helyezzen be egy külső USB-eszközt a külső interfész USB-portba.

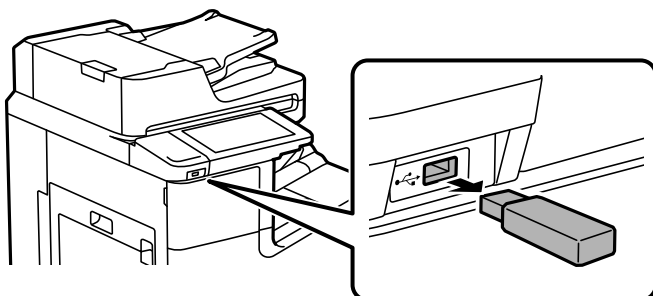


### Kapcsolódó információ

➔ [„Memóriaeszköz műszaki adatai“ 515. oldal](#)

## Külső USB-eszköz eltávolítása

Vegye ki a külső USB-eszközt.



### **!** Fontos:

*Ha eltávolítja a külső USB-eszközt a nyomtató működése közben, akkor a külső USB-eszközön található adat elveszhet.*

---

# Nyomtatás

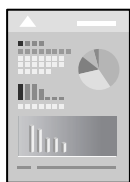
Dokumentumok nyomtatása. . . . .	53
Nyomtatás borítékra. . . . .	118
Fényképek nyomtatása. . . . .	119
Weboldalak nyomtatása. . . . .	122
Nyomtatás felhőszolgáltatás segítségével. . . . .	123

# Dokumentumok nyomtatása

## Nyomtatás a számítógépről — Windows

Ha bizonyos nyomtatóillesztőprogram-beállításokat nem tud módosítani, elképzelhető, hogy azokat a rendszergazda korlátozta. Vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdával.

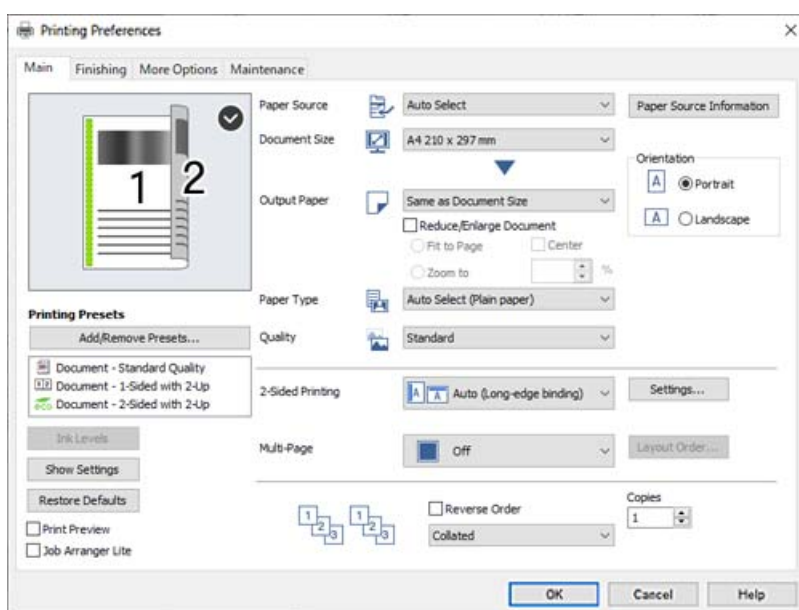
### Nyomtatás egyszerű beállításokkal



**Megjegyzés:**

A műveletek az adott alkalmazástól függően eltérhetnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.  
„Papír betöltése“ 41. oldal
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
3. Válassza ki a **Nyomtatás** vagy a **Nyomtatási beállítás** lehetőséget a **Fájl** menüből.
4. Jelölje ki a nyomtatót.
5. A nyomtató-illesztőprogram ablakának a megnyitásához válassza a **Beállítások** vagy a **Tulajdonságok** elemet.



6. Szükség esetén módosítsa a beállításokat.

Részletes információért tekintse meg a nyomtató-illesztőprogram menüpontjait.

**Megjegyzés:**

- A beállítási elemek részletes leírását az online súgóban is megtalálhatja. Ha egy elemre a jobb egérgombbal kattint, akkor megjelenik az adott elemhez kapcsolódó **Súgó**.
- A(z) **Nyomtatási kép** elem kiválasztásával a nyomtatás előbb megtekintheti a dokumentum előnézetét.
- Ha csak a papír egyik oldalára szeretne nyomtatni, állítsa a(z) **Kétoldalas nyomtatás** opciót **Ki** állásba.
- Ha a nyomtatni kívánt dokumentumot szeretné elmenteni a tárhelyre, akkor válassza ki a(z) **Utófeldolgozás** vagy a(z) **További beállítások** fület, válassza ki a(z) **Mentés tárhelyre és nyomtatás** elemet a(z) **Feladattípus** pontban, majd határozza meg, hogy a rendszer hova mentse a dokumentumot.

7. A nyomtató-illesztőprogram ablakának a bezárásához kattintson az **OK** gombra.

8. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

**Megjegyzés:**

- A(z) **Nyomtatási kép** elem kiválasztásakor megjelenik az előnézeti ablak. A beállítások módosításához kattintson a(z) **Mégse** gombra, majd ismételje meg a folyamatot a(z) 3. lépéstől.
- Ha szeretné visszavonni a nyomtatást, a számítógépen az **Eszközök és nyomtatók**, **Nyomtató** vagy **Nyomtatók és faxok** menüpontban kattintson jobb egérgombbal a nyomtatójára. Kattintson a **Jelenlegi nyomtatások megtekintése** elemre, kattintson jobb egérgombbal a visszavonni kívánt feladatra, és válassza ki a **Mégse** lehetőséget. Azonban abban az esetben már nem vonhatja vissza a nyomtatási feladatot a számítógépen, ha a feladat már teljes egészében el lett küldve a nyomtatóra. Ebben az esetben a nyomtatón található kezelőpanellel kell visszavonni a nyomtatási feladatot.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „A használható papírok és a kapacitás“ 457. oldal
- ➔ „A papírtípus beállítása“ 40. oldal
- ➔ „A nyomtató-illesztőprogramhoz kapcsolódó menüpontok“ 54. oldal

### A nyomtató-illesztőprogramhoz kapcsolódó menüpontok

Nyissa meg a nyomtatási ablakot egy alkalmazásban, válassza ki a nyomtatót, majd nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram ablakát.

**Megjegyzés:**

A menük a kiválasztott opciótól függően változnak.

### Fő lap

#### Nyomtatási beállítások:

Beállítások Hozzáadás/Eltávolítása:

Létrehozhat tárolt beállításokat a gyakran használt nyomtatási beállításokhoz, valamint a korábban létrehozott tárolt beállításokat eltávolíthatja. Válassza ki a listából a használni kívánt tárolt beállítást.

#### Tintaszintek:

A körülbelüli tintaszinteket jeleníti meg. Ennek a szolgáltatásnak az engedélyezéséhez Önnek telepítenie kell a következőt: EPSON Status Monitor 3. Az Epson webhelyéről töltheti le.

<http://www.epson.com>

#### Beállítások megjelenítése/Beállítások elrejtése:

A(z) **Fő**, a(z) **Utófeldolgozás** és a(z) **További beállítások** lapon aktuálisan beállított paraméterek listájának a megjelenítése. Megjelenítheti vagy elrejtheti az aktuális beállítási lista képernyőt.

#### Visszaállítás alapértelmezettre:

Az összes beállítás visszaállítása a gyári alapértékre. A rendszer a(z) **Utófeldolgozás** és a(z) **További beállítások** lapon található beállításokat is visszaállítja az alapértékre.

#### Nyomtatási kép:

Nyomtatás előtt a dokumentum előnézetének a megjelenítése.

#### Nyomtatási feladatrendező Lite:

A(z) Job Arranger Lite lehetőséget biztosít különféle alkalmazások által létrehozott fájlok összefűzésére és azok egyszerre történő kinyomtatására.

#### Papírforrás:

Válassza ki, hogy a nyomtató melyik papírforrásból adagolja be a papírt. Válassza a(z) **Automatikus kiválasztás** lehetőséget, így a rendszer automatikusan a nyomtatón, azon belül a nyomtatási beállításokban kijelölt papírforrást fogja kiválasztani. A(z) **Állítsa be külön mindegyik papírhoz** lehetőség kiválasztása esetén kiválaszthatja, hogy szeretne-e az előlapra és a hátlapra nyomtatni. Ezenfelül több papírforrást is kijelölhet a dokumentumban lévő oldalakra vonatkozóan. Ha a(z) **Elválasztó/fejezet oldal** lehetőséget választja és a(z) **Beállítások** opcióra kattint, részletes beállításokat végezhet.

#### Papírméret:

Válassza ki, hogy milyen méretű papírra szeretne nyomtatni. Ha a **Egyéni méret** elemet választja, írja be a papír szélességét és magasságát, majd regisztrálja a méretet.

#### Kimeneti papír:

Válassza ki, hogy milyen méretű papírra szeretne nyomtatni. Ha a(z) **Papírméret** és a(z) **Kimeneti papír** eltérő, akkor a rendszer automatikusan a(z) **Kicsinyítés/Nagyítás** lehetőséget választja ki. Ha úgy nyomtat, hogy a dokumentum méretét nem csökkenti vagy nem növeli, akkor nem kell kiválasztania ezt a lehetőséget.

#### Kicsinyítés/Nagyítás:

Csökkentheti vagy növelheti a dokumentum méretét.

#### Igazítás laphoz:

A dokumentum automatikus kicsinyítése vagy nagyítása a(z) **Kimeneti papír** beállításnál kiválasztott papírméretnek megfelelően.

#### Nagyítás:

Adott százalékként alkalmazásával nyomtat.

#### Középre:

A papír közepére nyomtatja a képeket.

#### Papírtípus:

Válassza ki, hogy milyen típusú papírra szeretne nyomtatni. Ha a(z) **Automatikus kiválasztás (normál papírok)** opciót választja, a nyomtatás azon papírforrásból történik, amelyre a nyomtató beállításában a következő típusú papír van beállítva.

Normál papírok1, Normál papírok2, Preprinted, Letterhead, Színes, Recycled, Minőségi normál papír

A papírt azonban nem lehet olyan papírforrásból adagolni, amelyhez a papírforrás ki van kapcsolva a nyomtató **Beáll. auto. választása** beállításában. Ha az előlapra és a hátlapra nyomtat, a nyomtató a fentiekől eltérő papírtípusokhoz beállított papírforrásokból is nyomtat.

#### Minőség:

Válassza ki, hogy milyen minőségben szeretne nyomtatni. A rendelkezésre álló beállítási paraméterek az Ön által kiválasztott papírtípus függvényében változhatnak. A **Magas** beállítás választása magasabb minőségű nyomtatást tesz lehetővé, de a nyomtatási sebesség lassabb lehet.

#### Papírforrás információ:

Megjeleníti az egyes papírforrások papírkészletét.

#### Írásirány:

Válassza ki, hogy milyen tájolással szeretne nyomtatni.

#### Kétoldalas nyomtatás:

Lehetővé teszi a kétoldalas nyomtatást.

#### Beállítások:

Megadhatja a kötési éleket és kötési margókat. Többoldalas dokumentumok nyomtatása esetén kiválaszthatja, hogy az oldaltartomány elejétől vagy végétől szeretné-e kezdeni a nyomtatást. Az **Képek a Kötési margón** beállítást használva is kiválaszthatja, hogyan érintse a kötési margó a képet.

#### TöbbOld.:

Lehetővé teszi több oldal egyetlen lapra történő nyomtatását, valamint poszterek nyomtatását (egyetlen kép nyomtatása több lapra). A(z) **Elrendezés** elemre kattintva meghatározhatja, hogy a nyomtató milyen sorrendben nyomtassa az oldalakat.

#### Fordított sorrendben:

Az utolsó oldaltól kezdheti meg a nyomtatást, így nyomtatás után az oldalak a megfelelő sorrendbe lesznek összerakva.

#### Leválogatás/Nem leválogatott:

Válassza a(z) **Leválogatás** elemet, ha többoldalas dokumentumot szeretne sorrendben leválogatva, készletekbe rendezve nyomtatni.

#### Példányszám:

Állítsa be, hogy hány példányt szeretne nyomtatni.



## Utófeldolgozás lap

Beállítások megjelenítése/Beállítások elrejtése:

A(z) **Fő**, a(z) **Utófeldolgozás** és a(z) **További beállítások** lapon aktuálisan beállított paraméterek listájának a megjelenítése. Megjelenítheti vagy elrejtetheti az aktuális beállítási lista képernyőt.

Visszaállítás alapértelmezettre:

Az összes beállítás visszaállítása a gyári alapértékre. A rendszer a(z) **Fő** és a(z) **További beállítások** lapon található beállításokat is visszaállítja az alapértékre.

Feladattípus:

Válassza ki, hogy szeretné-e tárolni a nyomtatási adatokat a nyomtatón.

Normál nyomtatás:

A nyomtatás adattárolás nélkül elindul.

Titkosított feladat:

Egy jelszó beállításával megelőzhető a bizalmas dokumentumok illetéktelen nyomtatása. Ennek a szolgáltatásnak a használata esetén a rendszer a nyomtatási adatokat a nyomtató memóriájában tárolja, és ezek az adatok kizárólag a jelszónak a nyomtató kezelőpaneljén keresztül történő beírása után nyomtathatók. Kattintson a(z) **Beállítások** gombra a beállítások módosításához.

Feladat ellenőrzése:

Több példány nyomtatása esetén lehetővé teszi, hogy a nyomtató egyelőre csak egy példányt nyomtasson ki a tartalom ellenőrzése céljából. A második példány kinyomtatása után a nyomtatás a nyomtató kezelőpaneléről indítható.

Kattintson a(z) **Beállítások** elemre, majd állítsa be a(z) **Felhasználói név** és a(z) **Feladat neve** paramétert.

Feladat újranyomtatása:

Lehetővé teszi a nyomtatási feladat tárolását a nyomtató memóriájában. A nyomtatást a nyomtató kezelőpaneljének a segítségével indíthatja el.

Kattintson a(z) **Beállítások** elemre, majd állítsa be a(z) **Felhasználói név** és a(z) **Feladat neve** paramétert.

Mentés tárhelyre:

A nyomtatni kívánt adatokat elmentheti egy tárhelyen és azokat később kinyomtathatja.

Mentés tárhelyre és nyomtatás:

Ön a nyomtatási adatokat elmentheti egy tárhelyen a nyomtatás során.

Papírforrás:

Válassza ki, hogy a nyomtató melyik papírforrásból adagolja be a papírt. Válassza a(z) **Automatikus kiválasztás** lehetőséget, így a rendszer automatikusan a nyomtatón, azon belül a nyomtatási beállításokban kijelölt papírforrást fogja kiválasztani. A(z) **Állítsa be külön mindegyik papírhoz** lehetőség kiválasztása esetén kiválaszthatja, hogy szeretne-e az előlapra és a hátlapra nyomtatni. Ezenfelül több papírforrást is kijelölhet a dokumentumban lévő oldalakra vonatkozóan. Ha a(z) **Elválasztó/fejezet oldal** lehetőséget választja és a(z) **Beállítások** opcióra kattint, részletes beállításokat végezhet.

#### Elválasztó lap:

Válassza ki az elválasztólapok nyomatok közé helyezésére vonatkozó beállításokat.

#### Kimenteti tálcá:

Válassza ki, hogy a nyomtató melyik kimenteti tálcára helyezze a nyomatokat. Előfordulhat, hogy a rendszer a többi nyomtatási beállítás függvényében automatikusan választja ki a kimenteti tálcát.

#### Rendezés:

Válassza ki, hogy miként szeretné rendezni a példányokat több példány nyomtatása esetén.

#### Elforgatásos rendezés:

A nyomtató a nyomatokat felváltva álló, illetve fekvő tájolással helyezi egymásra. Ennek a szolgáltatásnak a használatához válassza a(z) **Automatikus kiválasztás** opciót a(z) **Papírforrás** paraméter értékeként, valamint a(z) **Automatikus kiválasztás** vagy a(z) **Lefelé néző tálcá** opciót a(z) **Kimenteti tálcá** paraméter értékeként. A nyomtató a következő helyre rakásolja a nyomatokat: arccal lefele tálcá.

#### Vegyes papírméret:

A következő méretű dokumentumok vegyes nyomtatása esetén a nyomtató a nyomatokat úgy rendezi el, hogy a nagyobb méretű papír rövidebb oldalát a kisebb méretű papír hosszabb oldalához igazítja. Válassza a(z) **Tájolás beállítása** elemet, kattintson a(z) **Beállítások** elemre, majd állítsa be a papír tájolását és a kötési margót.

- A3/A4
- Ledger/Letter
- B4/B5
- 8K és 16K

### További beállítások lap

#### Nyomtatási beállítások:

Beállítások Hozzáadás/Eltávolítása:

Létrehozhat tárolt beállításokat a gyakran használt nyomtatási beállításokhoz, valamint a korábban létrehozott tárolt beállításokat eltávolíthatja. Válassza ki a listából a használni kívánt tárolt beállítást.

#### Beállítások megjelenítése/Beállítások elrejtése:

A(z) **Fő**, a(z) **Utófeldolgozás** és a(z) **További beállítások** lapon aktuálisan beállított paraméterek listájának a megjelenítése. Megjelenítheti vagy elrejtheti az aktuális beállítási lista képernyőt.

#### Visszaállítás alapértelmezettre:

Az összes beállítás visszaállítása a gyári alapértékre. A rendszer a(z) **Fő** és a(z) **Utófeldolgozás** lapon található beállításokat is visszaállítja az alapértékre.

#### Feladattípus:

Válassza ki, hogy szeretné-e tárolni a nyomtatási adatokat a nyomtatón.

#### Normál nyomtatás:

A nyomtatás adattárolás nélkül elindul.

#### Titkosított feladat:

Egy jelszó beállításával megelőzhető a bizalmas dokumentumok illetéktelen nyomtatása. Ennek a szolgáltatásnak a használata esetén a rendszer a nyomtatási adatokat a nyomtató memóriájában tárolja, és ezek az adatok kizárólag a jelszónak a nyomtató kezelőpaneljén keresztül történő beírása után nyomtathatók. Kattintson a(z) **Beállítások** gombra a beállítások módosításához.

#### Feladat ellenőrzése:

Több példány nyomtatása esetén lehetővé teszi, hogy a nyomtató egyelőre csak egy példányt nyomtasson ki a tartalom ellenőrzése céljából. A második példány kinyomtatása után a nyomtatás a nyomtató kezelőpaneléről indítható.

Kattintson a(z) **Beállítások** elemre, majd állítsa be a(z) **Felhasználói név** és a(z) **Feladat neve** paramétert.

#### Feladat újranyomtatása:

Lehetővé teszi a nyomtatási feladat tárolását a nyomtató memóriájában. A nyomtatást a nyomtató kezelőpaneljének a segítségével indíthatja el.

Kattintson a(z) **Beállítások** elemre, majd állítsa be a(z) **Felhasználói név** és a(z) **Feladat neve** paramétert.

#### Mentés tárhelyre:

A nyomtatni kívánt adatokat elmentheti egy tárhelyen és azokat később kinyomtathatja.

#### Mentés tárhelyre és nyomtatás:

Ön a nyomtatási adatokat elmentheti egy tárhelyen a nyomtatás során.

#### Árnyalatkorrekció:

##### Automatikus:

Automatikusan módosítja a képek tónusát.

##### Egyéni:

Lehetővé teszi a tónus kézi korrigálását. További beállításokért kattintson a(z) **Speciális** elemre.

##### Kép beállítások:

A nyomtatási minőséggel kapcsolatos lehetőségek engedélyezése, ideértve például a(z) Szöveg hangsúlyozása lehetőséget is. A vékony vonalakat vastagabbra állíthatja, hogy azok jobban látszódnak a nyomtatásokon.

#### További beállítások:

##### Vízjel funkciók:

Lehetővé teszi a másolásvédelmi mintázatokkal, a vízjelekkel vagy a fejléccel és a lábléccel kapcsolatos beállítások elvégzését.

##### Hozzáadás/törlés:

A funkció révén hozzáadhatók vagy eltávolíthatók azok a másolásvédelmi mintázatok vagy vízjelek, amelyeket használni szeretne.

#### Beállítások:

A funkció révén beállítható a másolásvédelmi mintázatok vagy vízjelek nyomtatási módja.

#### Fejléc/Lábléc:

A fejlécbe vagy a láblécbe olyan információkat nyomtathat, mint a felhasználónév és a nyomtatási dátum.

#### Elforgatás 180°-kal:

Az oldalak elforgatása 180 fokkal nyomtatás előtt. Akkor válassza ezt a funkciót, ha például a nyomtatóba fix irányban betöltött borítékokra nyomtat.

#### Nyomtatandó készletek:

Engedélyezi a csoport szerint rendezett nyomtatást lehetővé tevő beállítást. A **Beállítások** lehetőségre kattintva megadhatja a példányszámot, a halmazok számát és a rendezési módszert.

## Karbantartás lap

#### Nyomtatási feladatrendező Lite:

A(z) Nyomtatási feladatrendező Lite ablak megnyitása. Itt megnyithatja és szerkesztheti a korábban mentett adatokat.

#### EPSON Status Monitor 3:

A(z) EPSON Status Monitor 3 ablak megnyitása. Itt ellenőrizheti a nyomtató és a kellékanyagok állapotát. Ennek a szolgáltatásnak az engedélyezéséhez Önnek telepítenie kell a következőt: EPSON Status Monitor 3. Az Epson webhelyéről töltheti le.

<http://www.epson.com>

#### Figyelési beállítások:

Beállíthatja a(z) EPSON Status Monitor 3 ablakon látható beállítási elemeket. Ennek a szolgáltatásnak az engedélyezéséhez Önnek telepítenie kell a következőt: EPSON Status Monitor 3. Az Epson webhelyéről töltheti le.

<http://www.epson.com>

#### Kiegészítő beállítások:

Lehetővé teszi különféle beállítások elvégzését. Bővebb információkért kattintson a kívánt elemre a jobb egérgombbal, és nyissa meg a(z) Súlyos szakaszt.

#### Nyomtatási sor:

A nyomtatásra váró feladatok megjelenítése. Ellenőrizheti és szüneteltetheti a nyomtatási feladatokat, valamint folytathatja a szüneteltetett nyomtatási feladatokat.

#### A nyomtató és a beállítások adatai:

Az automatikus lapadagolóba betöltött papírlapok számát jeleníti meg.

#### Nyelv:

A nyomtató-illesztőprogram ablakának nyelvét módosítja. A beállítások életbe léptetéséhez zárja be a nyomtató-illesztőprogramot, majd nyissa meg újra a nyomtató-illesztőprogramot.

#### Szoftver frissítés:

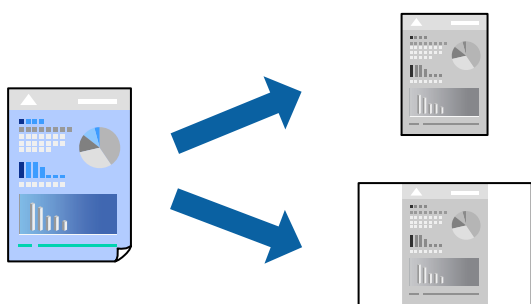
A(z) EPSON Software Updater eszköz indítása az alkalmazások legfrissebb verziójának interneten keresztüli megkereséséhez.

#### Terméktámogatás:

Ha a kézikönyv telepítve van a számítógépére, akkor megjelenik. Ha nincs telepítve, lépjen az Epson weboldalára és keresse meg a kézikönyvet és a rendelkezésre álló műszaki támogatást.

## Nyomtatási előbeállítások hozzáadása a könnyebb nyomtatásért

Megkönnyíti a nyomtatást, ha a nyomtatómeghajtón gyakran használt nyomtatási beállításokat létrehozza sajátjaként és azokat választja ki a listáról.



1. A nyomtató-illesztőprogram **Fő** vagy **További beállítások** fülén állítsa be az egyes elemeket (például a **Papírméret** és a **Papírtípus** elemet).
2. Kattintson a(z) **Beállítások Hozzáadás/Eltávolítása** elemre a(z) **Nyomtatási beállítások** opciónál.
3. Adja meg a **Név** elemet, és szükség esetén írjon megjegyzést.
4. Kattintson a(z) **Mentés** elemre.

#### **Megjegyzés:**

Egy hozzáadott előbeállítás törléséhez kattintson a **Beállítások Hozzáadás/Eltávolítása** lehetőségre, válassza ki a listából a törölni kívánt előbeállítást, majd törölje azt.

[„Fő lap“ 54. oldal](#)

[„További beállítások lap“ 58. oldal](#)

5. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

A következő alkalommal, amikor ugyanazokkal a beállításokkal kíván nyomtatni, válassza ki a regisztrált beállítás nevét a(z) **Nyomtatási beállítások** menüből, majd kattintson az **OK** gombra.

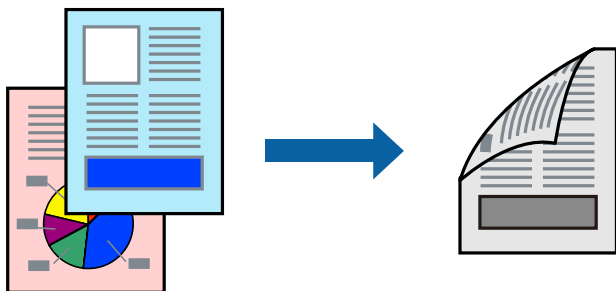
#### **Kapcsolódó információ**

➔ [„Papír betöltése“ 41. oldal](#)

➔ [„Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 53. oldal](#)

## Kétoldalas nyomtatás

A papír mindkét oldalára nyomtathat.



### Megjegyzés:

- Ha nem olyan papírt használ, amely kétoldalas nyomtatáshoz alkalmas, a nyomtatási minőség romolhat és papírelakadás is előfordulhat.

„Papír kétoldalas nyomtatáshoz“ 459. oldal

- A papírtól és a nyomtatott adattól függően a festék átüthet a papír másik oldalára.

1. A nyomtató-illesztőprogram **Fő** lapján válassza a(z) **Kétoldalas nyomtatás** nyomtatási módot.
2. Kattintson a **Beállítások** opcióra, végezze el a szükséges beállításokat, majd kattintson a(z) **OK** elemre.
3. Szükség szerint állítsa be a többi elemet a(z) **Fő**, a(z) **Utófeldolgozás**, illetve a(z) **További beállítások** füleken, majd kattintson a(z) **OK** elemre.

„Fő lap“ 54. oldal

„Utófeldolgozás lap“ 57. oldal

„További beállítások lap“ 58. oldal

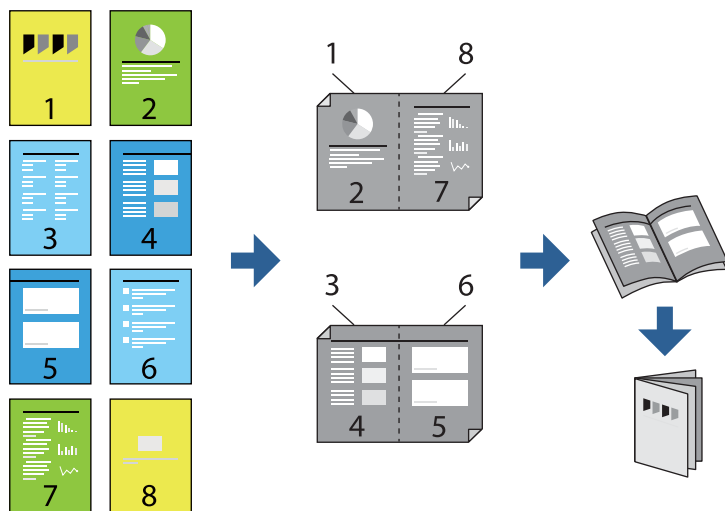
4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „A használható papírok és a kapacitás“ 457. oldal
- ➔ „Papír betöltése“ 41. oldal
- ➔ „Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 53. oldal

## Füzet nyomtatása

Az oldalak sorrendjének a módosításával, majd a nyomtatás összehajtásával füzetet is nyomtathat.



### Megjegyzés:

Ha nem olyan papírt használ, amely kétoldalas nyomtatáshoz alkalmas, a nyomtatási minőség romolhat és papírelakadás is előfordulhat.

[„Papír kétoldalas nyomtatáshoz“ 459. oldal](#)

A papírtól és a nyomtatott adattól függően a festék átüthet a papír másik oldalára.

1. A nyomtató-illesztőprogram **Fő** fülén található **Kétoldalas nyomtatás** pontból válassza ki a hosszúélű kötésnek azt a típusát, amelyet Ön használni szeretne.
2. Kattintson a(z) **Beállítások** elemre, válassza a(z) **füzet** elemet, majd válassza a(z) **Középre kötés**, illetve a(z) **Oldalkötés** elemet.
  - Középre kötés: használja ezt a módszert, ha kis számú oldalt nyomtat, amelyek egymásra helyezhetők és könnyen félbe hajthatók.
  - Oldalkötés. Használja ezt a módszert, ha egyszerre egy lapot nyomtat (négy oldal), mindegyik félig összecukható, majd egy kötetbe helyezi őket.
3. Kattintson a(z) **OK** elemre.
4. Szükség szerint állítsa be a többi elemet a(z) **Fő**, a(z) **Utófeldolgozás**, illetve a(z) **További beállítások** füleken, majd kattintson a(z) **OK** elemre.

[„Fő lap“ 54. oldal](#)

[„Utófeldolgozás lap“ 57. oldal](#)

[„További beállítások lap“ 58. oldal](#)

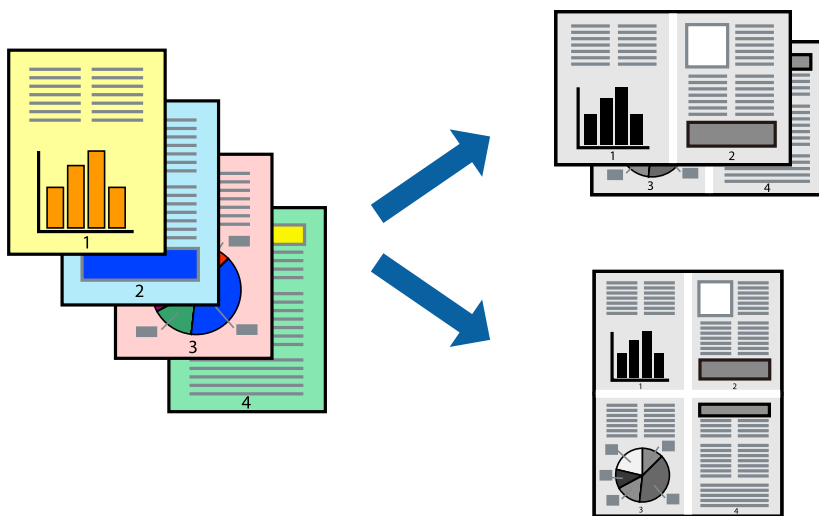
5. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„A használható papírok és a kapacitás“ 457. oldal](#)
- ➔ [„Papír betöltése“ 41. oldal](#)
- ➔ [„Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 53. oldal](#)

## Több oldal nyomtatása egy lapra

Ezzel a beállítással egyetlen lapra több oldal nyomtatható.



1. A nyomtató-illesztőprogram **Fő** lapján válasszon a(z) **2-up, 4-up, 6 oldal / lap, 8-up, 9 oldal / lap** és a(z) **16 oldal / lap** lehetőség közül a(z) **TöbbOld.** beállítási paraméternél.
2. Kattintson a(z) **Elrendezés** gombra, végezze el a szükséges beállításokat, majd kattintson a(z) **OK** elemre.
3. Szükség szerint állítsa be a többi elemet a(z) **Fő**, a(z) **Utófeldolgozás**, illetve a(z) **További beállítások** füleken, majd kattintson a(z) **OK** elemre.  
[„Fő lap“ 54. oldal](#)  
[„Utófeldolgozás lap“ 57. oldal](#)  
[„További beállítások lap“ 58. oldal](#)
4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Papír betöltése“ 41. oldal](#)
- ➔ [„Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 53. oldal](#)



## Nyomtatás a papírmérethez igazítva

Jelölje ki a nyomtatóba betöltött papír méretét a Cél papírmérete beállításaként.



1. A nyomtató-illesztőprogram **Fő** lapján hajtsa végre az alábbi beállításokat.
  - Papírméret: jelölje ki az alkalmazás beállításában megadott papír méretét.
  - Kimeneti papír: jelölje ki a nyomtatóba betöltött papír méretét.  
A(z) **Igazítás laphoz** elemet a rendszer automatikusan kiválasztja.

### **Megjegyzés:**

Ha a kicsinyített képeket az oldal közepére szeretné nyomtatni, akkor kattintson a(z) **Középre** elemre.

2. Szükség szerint állítsa be a többi elemet a(z) **Fő**, a(z) **Utófeldolgozás**, illetve a(z) **További beállítások** füleken, majd kattintson a(z) **OK** elemre.

„Fő lap“ 54. oldal

„Utófeldolgozás lap“ 57. oldal

„További beállítások lap“ 58. oldal

3. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### **Kapcsolódó információ**

➔ „Papír betöltése“ 41. oldal

➔ „Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 53. oldal

## Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása bármilyen nagyításban

Felnagyíthatja és lekicsinyítheti a dokumentumokat egy bizonyos százalékkal.



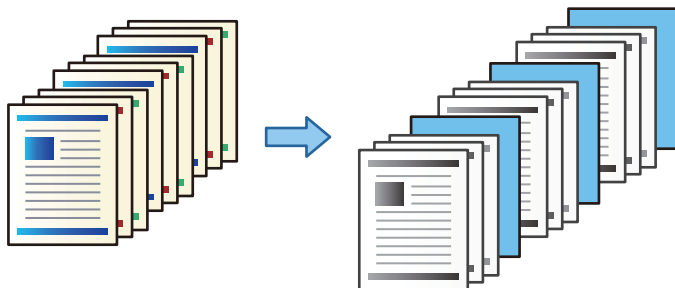
1. A nyomtató-illesztőprogram **Fő** lapjának **Papírméret** beállítási szakaszában válassza ki a dokumentum méretét.
2. A(z) **Kimeneti papír** beállítási szakaszban válassza ki, hogy milyen méretű papírra szeretne nyomtatni.
3. Jelölje ki a **Kicsinyítés/Nagyítás**, **Nagyítás** parancsokat, majd adja meg a százalékot.
4. Szükség szerint állítsa be a többi elemet a(z) **Fő**, a(z) **Utófeldolgozás**, illetve a(z) **További beállítások** füleken, majd kattintson a(z) **OK** elemre.  
[„Fő lap“ 54. oldal](#)  
[„Utófeldolgozás lap“ 57. oldal](#)  
[„További beállítások lap“ 58. oldal](#)
5. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Papír betöltése“ 41. oldal](#)
- ➔ [„Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 53. oldal](#)

## Elválasztólapok hozzáadása a példányok vagy nyomtatási feladatok között

Elválasztólapokat helyezhet be példányok vagy nyomtatási feladatok közé. Legfeljebb 160 g/m<sup>2</sup> vastagságú sima papírt, vastag papírt vagy kiváló minőségű papírt használjon elválasztólapként.



### Megjegyzés:

Amennyiben a számítógépről különböző felhasználók küldenek nyomtatási feladatokat, a felhasználók közé is be lehet illeszteni elválasztólapokat a(z) **Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Univerz. nyomt. beáll. > Helyezzen be lapokat felhasználóként** lehetőség beállítása révén.

1. A nyomtató-illesztőprogram **Utófeldolgozás** lapján kattintson a(z) **Elválasztó lap** elemre a(z) **Papírforrás** mellett, ezután válassza ki az elválasztólapok nyomatok közé helyezésének módját.
  - Lap beillesztése példányok közé:** elválasztólapokat helyez be a példányok közé.
  - Lap beillesztése munkák közé:** elválasztólapokat helyez be a nyomtatási feladatok közé.
2. Válassza ki az elválasztólapok papírforrását.
3. **Lap beillesztése példányok közé** esetén válassza ki a(z) **Lap beillesztése minden** beállításban az elválasztólap behelyezése előtt nyomtatandó példányszámot.  
Több példányszámot kell beállítania a(z) **Példányszám** beállításban a(z) **Fő** lapon.
4. Kattintson az **OK** gombra a(z) **Elválasztó lap beállítások** ablak bezárásához.
5. Szükség szerint állítsa be a többi elemet a(z) **Fő**, a(z) **Utófeldolgozás**, illetve a(z) **További beállítások** füleken, majd kattintson a(z) **OK** elemre.
  - „Fő lap“ 54. oldal
  - „Utófeldolgozás lap“ 57. oldal
  - „További beállítások lap“ 58. oldal
6. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### Kapcsolódó információ

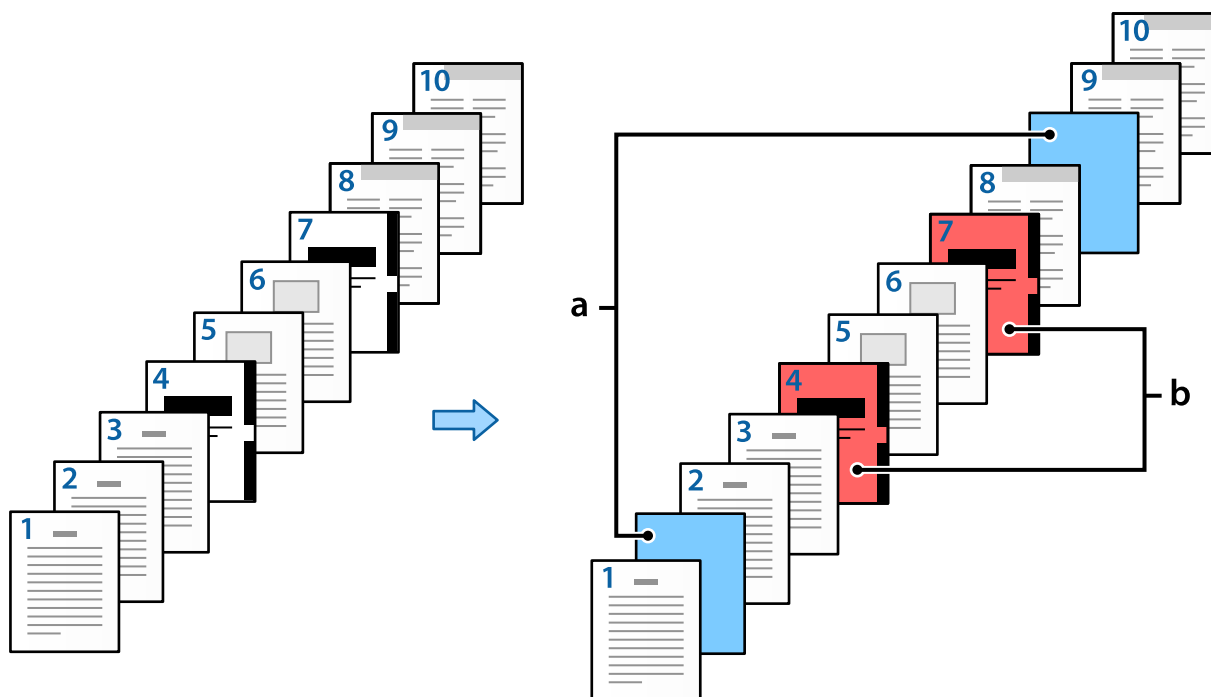
- ➔ „Papír betöltése“ 41. oldal
- ➔ „Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 53. oldal

## Az oldal és a papírforrás megadása elválasztó lap beszúrásához/fejezetlap nyomtatásához

### Az elválasztó lap és a fejezetlap áttekintése

Több fejezetből álló dokumentum nyomtatásakor megadhatja az oldalt és a papírforrást, hogy a fejezetek közé elválasztó lapot szúrjon be, vagy a fejezet első oldalát a szövegtől eltérő papírra nyomtassa.

A megadott oldal előtt, például a fejezetek közé beszúrt papírt elválasztó lapnak hívjuk (az alábbi ábrán: „a”). Az olyan oldalt, amely a szövegtől eltérő papírra kerül nyomtatásra, fejezetlapnak hívjuk, ilyen például egy fejezet első oldala (az alábbi ábrán: „b”).



A(z) Elválasztó/fejezet oldal beállításai elemei

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages:

Paper Source:

Print Chapter Pages

No.	Pages	Paper Source	Print
1	2,9	Paper Cassette 2	Do not print
2	4,7	Paper Cassette 3	Print

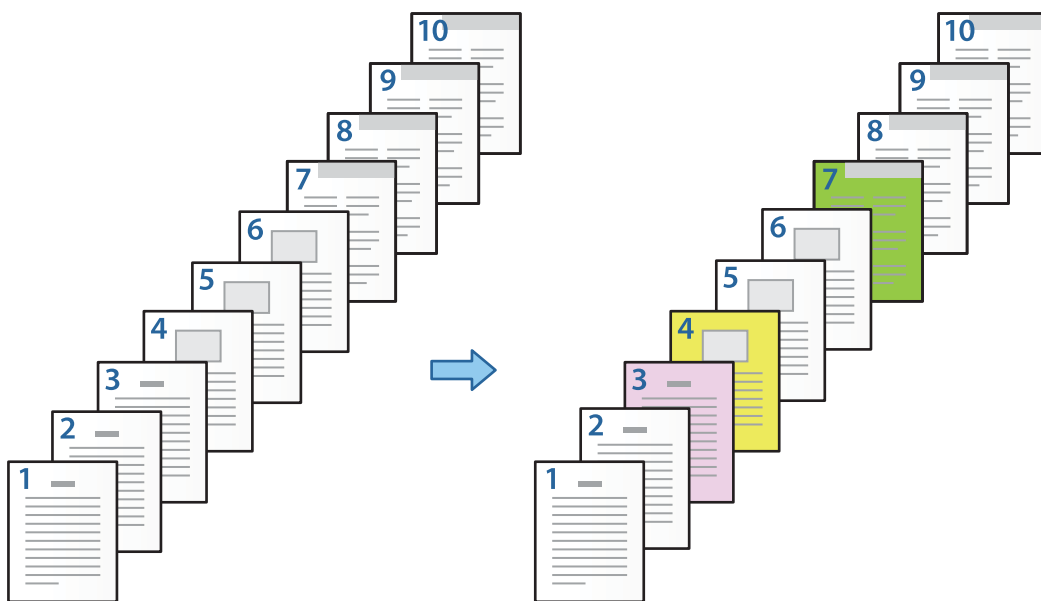
Elemek	Áttekintés
Oldalak	Adja meg azt az oldalt, ahol be szeretne szűrni egy elválasztó lapot vagy ki szeretne nyomtatni egy fejezetet. Az oldalakat vesszővel válassza el egymástól, a tartományok megadásához pedig használjon kötőjelet.  Például: ha a 2. és a 9. oldal elé szeretne beszúrni elválasztó lapot, adja meg a „2,9” értéket. Ha pedig a 4. és 7. oldalt szeretné fejezetlapra nyomtatni, adja meg a „4,7” értéket. Ha a 4–7. egymást követő oldalakat szeretné kinyomtatni a megadott papírforrásból származó papírra, adja meg a „4–7” értéket.
Papírforrás	Válassza ki a(z) Elválasztó/fejezet oldal papírforrását.
Fejezetoldalak nyomtatása	Válassza ki ezt a lehetőséget a fejezetlap nyomtatásához. Ha ezt a beállítást törli, akkor elválasztó lap kerül beszúrásra.
Módosítás	Módosítsa a kiválasztott oldalak beállításait az új beállításokra.
Mentés	Mentse az aktuális beállításokat a listába.
Törlés	Törölje a kiválasztott beállításokat.

**Megjegyzés:**

- A következő beállításokat nem lehet elvégezni, ha elválasztó lapot helyez be az oldalak közé, vagy ha egy megadott oldalt fejezetlapra nyomtat.
  - TöbbOld.**
  - Fordított sorrendben**
  - Válassza ki, hogy kétoldalas nyomtatás esetén a papír első oldalát az elülső vagy a hátsó oldalra nyomtassa.
  - Könyvkötéses nyomtatás
  - Borító küldése a köteg aljára**
  - Kiegészítő beállítások > Nyomtasson egy dokumentumot úgy egy oldalasként mint két oldalasként**
- A(z) **Feladattípus > Mentés tárhelyre** vagy **Mentés tárhelyre és nyomtatás** kiválasztása esetén nem szűrhet be elválasztó lapot az oldalak közé, illetve nem nyomtathatja ki a megadott oldalt fejezetlapra.

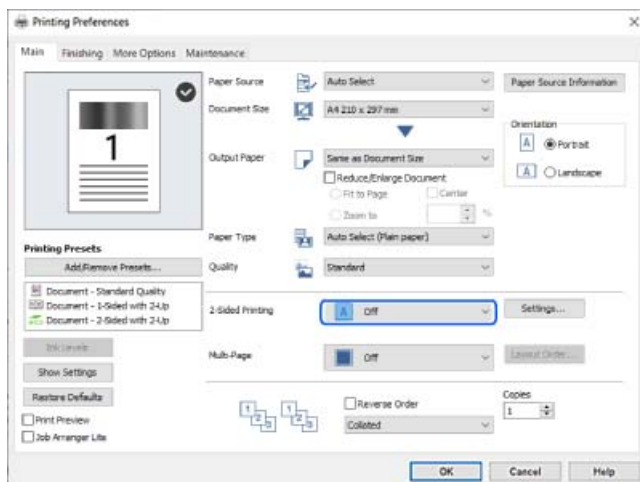
**Nyomtatás egy oldalra az oldalak és több papírforrás megadásával**

Az oldalak és több papírforrás megadásával is nyomtathat. Ebben a részben példaként az ábra szerinti, különböző színű papírokra való nyomtatáshoz szükséges eljárást mutatjuk be.

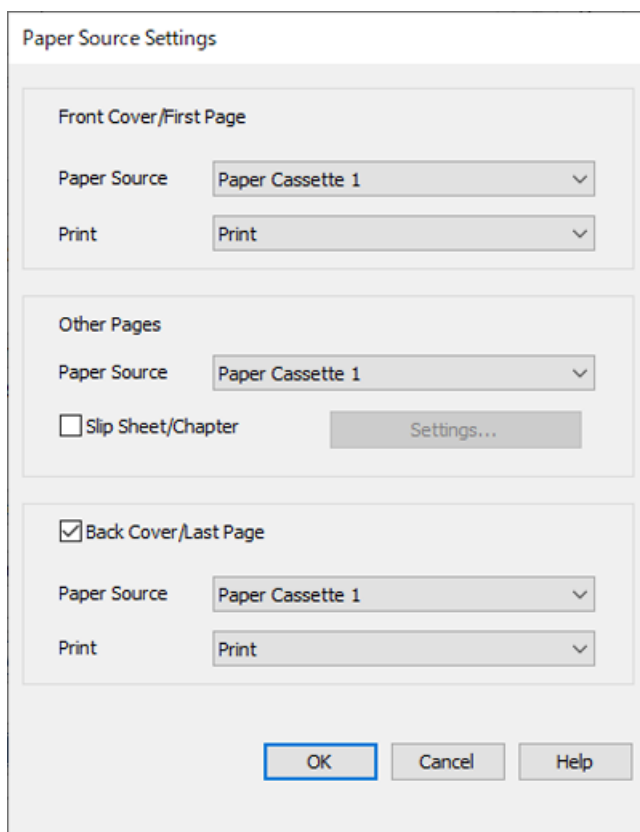


1. Töltse be a nyomtatáshoz a papírt a nyomtatóba az alábbiak szerint.
  1. Papírkazetta: fehér papír (sima papír), 2. Papírkazetta: rózsaszín papír, 3. Papírkazetta: sárga papír, 4. Papírkazetta: zöld papír
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt a számítógépen.

- Lépjen a(z) **Fő** lapra a nyomtató-illesztőprogramban, és válassza a(z) **Ki** lehetőséget a(z) **Kétoldalas nyomtatás** ponton belül.



- Válassza ki a **Állítsa be külön mindegyik papírhoz** lehetőséget a **Papírforrás** menüből.
- A megjelenő képernyőn állítsa be a(z) **Előlap/Első oldal**, a(z) **Más oldalak**, illetve a(z) **Hátlap/Utolsó oldal** paramétereit.



- A(z) **Előlap/Első oldal** pontban állítsa be a papírforrást az első oldalra vonatkozóan, illetve hogy nyomtatni kívánja-e vagy sem. Ezt a példát követve válassza a(z) **1. Papírkazetta** és **Nyomtatás** lehetőséget.

- A(z) **Más oldalak** pontban állítsa be a 2–9. oldalhoz használt, fő papírforrást. A jelen példa szerint válassza a(z) **1. Papírkazetta** vagy a(z) **Az Első papírral megegyező** opciót, hogy megadja a fehér (sima) papírt a 2., 5., 6., 8. és 9. oldalhoz. A 3., 4. és a 7. oldalakhoz a színes papír megadásának módját a 6. és az azt követő lépések ismertetik.



- Ellenőrizze a(z) **Hátlap/Utolsó oldal** pontot, és állítsa be a papírforrást a 10. oldalra vonatkozóan, illetve hogy nyomtatni kívánja-e vagy sem. A jelen példát követve válassza a(z) **1. Papírkazetta** vagy a(z) **A Második papírral megegyező**, illetve a(z) **Nyomtatás** lehetőséget.



6. Végezze el a második és a további lapok részletes beállításait (2–9. oldal). Válassza ki a(z) **Elválasztó/fejezet oldal** pontot, és kattintson a(z) **Beállítások** lehetőségre, hogy megnyissa a részletes beállításokat tartalmazó képernyőt.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages

Paper Source

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print

Delete

OK Cancel Help

7. Adja meg a nyomtatandó oldalszámot a papírforrás megadásával a(z) **Oldalak** pontban.  
**Oldalak:** 3
8. Válassza ki a megadott oldalakhoz használni kívánt papírforrást a(z) **Papírforrás** pontban.  
**Papírforrás:** 2. Papírkazetta
9. Válassza ki a(z) **Fejezetoldalak nyomtatása** lehetőséget, majd kattintson a(z) **Mentés** lehetőségre.
10. Kövesse a 7–9. lépést a következő speciális oldalak és a papírforrás-beállítások mentéséhez.  
**Oldalak:** 4, **Papírforrás:** 3. Papírkazetta

**Oldalak:** 7, **Papírforrás:** 4. Papírkazetta

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages:

Paper Source:

Print Chapter Pages

No.	Pages	Paper Source	Print
1	3	Paper Cassette 2	Print
2	4	Paper Cassette 3	Print
3	7	Paper Cassette 4	Print

11. Kattintson a(z) **OK** gombra a(z) Elválasztó/fejezet oldal beállításai képernyő bezárásához, majd kattintson a(z) **OK** gombra a(z) Papírforrás beállítások képernyő bezárásához.

12. Szükség szerint állítsa be a többi elemet a(z) **Fő**, a(z) **Utófeldolgozás**, illetve a(z) **További beállítások** füleken, majd kattintson a(z) **OK** elemre.

„Fő lap“ 54. oldal

„Utófeldolgozás lap“ 57. oldal

„További beállítások lap“ 58. oldal

13. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

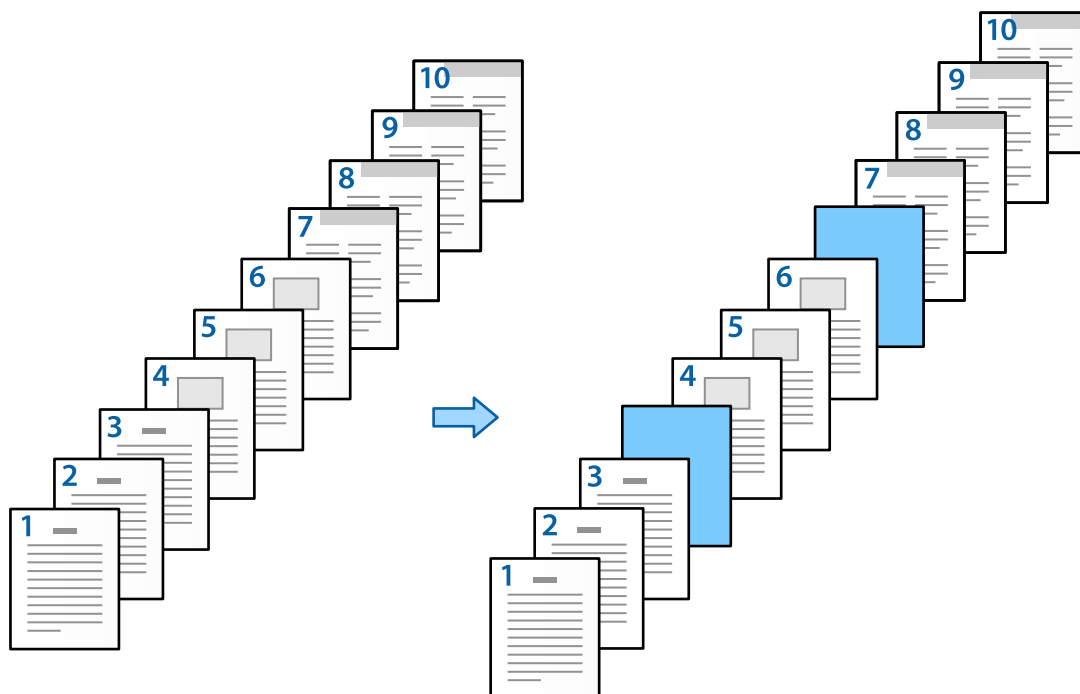
### Kapcsolódó információ

➔ „Papír betöltése“ 41. oldal

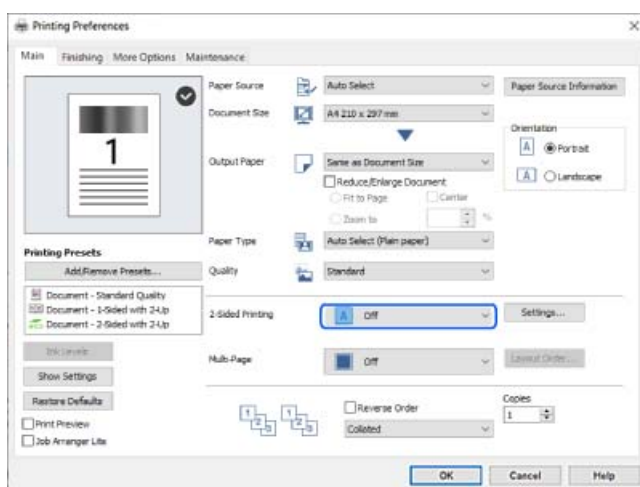
➔ „Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 53. oldal

### Elválasztó lap beszurása az oldal és a papírforrás megadásával egyoldalas nyomtatáshoz

Az oldal és a papírforrás megadásával elválasztó lapot szűrhet be. Ebben a részben példaként az ábra szerinti 4. és 7. oldal előtti elválasztó lap beszurásához szükséges eljárást mutatjuk be.

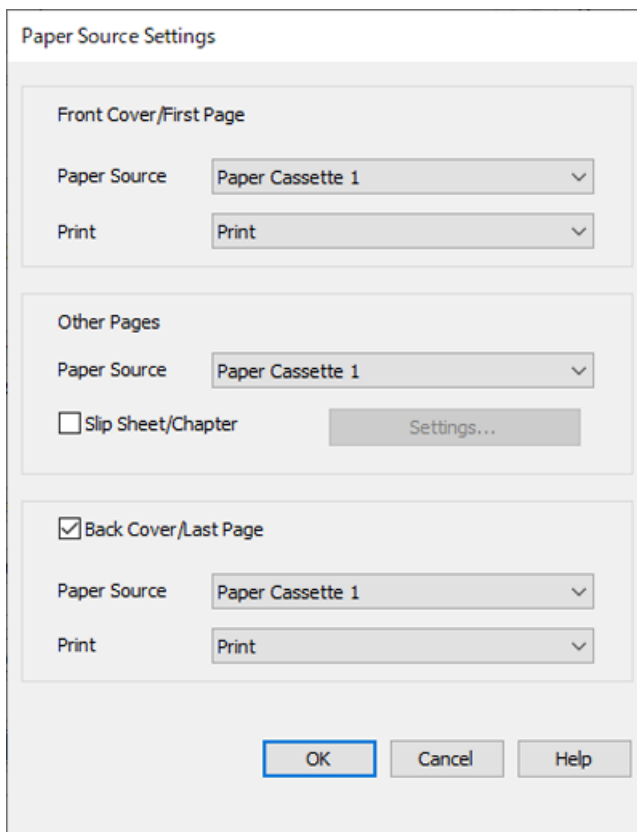


1. Töltse be a nyomtatóba az oldalak közé helyezendő, elválasztó lapot az alábbi ábrán látható módon.
  1. Papírkazetta: fehér papír (sima papír), 2. Papírkazetta: világoskék papír (elválasztó lap)
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt a számítógépen.
3. Lépjen a(z) **Fő** lapra a nyomtató-illesztőprogramban, és válassza a(z) **Ki** lehetőséget a(z) **Kétoldalas nyomtatás** ponton belül.



4. Válassza ki a **Állítsa be külön mindegyik papírhoz** lehetőséget a **Papírforrás** menüből.

5. A megjelenő képernyőn állítsa be a(z) **Előlap/Első oldal**, a(z) **Más oldalak**, illetve a(z) **Hátlap/Utolsó oldal** paramétereit.



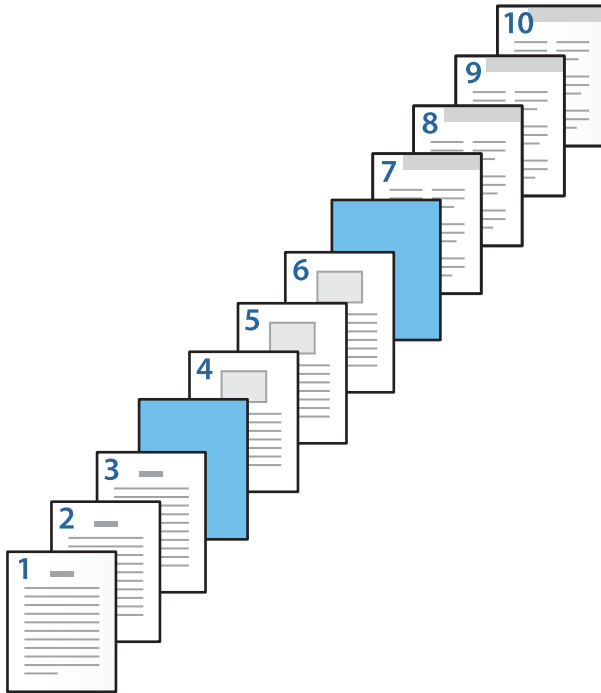
The image shows a 'Paper Source Settings' dialog box with three sections:

- Front Cover/First Page:** Paper Source is set to 'Paper Cassette 1' and Print is set to 'Print'.
- Other Pages:** Paper Source is set to 'Paper Cassette 1'. There is an unchecked checkbox for 'Slip Sheet/Chapter' and a 'Settings...' button.
- Back Cover/Last Page:** This section is checked. Paper Source is set to 'Paper Cassette 1' and Print is set to 'Print'.

At the bottom, there are three buttons: 'OK', 'Cancel', and 'Help'.

- A(z) **Előlap/Első oldal** pontban állítsa be a papírforrást az első oldalra vonatkozóan, illetve hogy nyomtatni kívánja-e vagy sem. Ezt a példát követve válassza a(z) **1. Papírkazetta** és **Nyomtatás** lehetőséget.

- A(z) **Más oldalak** pontban állítsa be a 2–9. oldalhoz használt, fő papírforrást. A jelen példa szerint válassza a(z) **1. Papírkazetta** vagy a(z) **Az Első papírral megegyező** opciót a fehér (sima) papír megadásához. A 4. és a 7. oldal előtti elválasztó lap beszúrásának módját a 6. és az azt követő lépések ismertetik.



- Ellenőrizze a(z) **Hátlap/Utolsó oldal** pontot, és állítsa be a papírforrást a 10. oldalra vonatkozóan, illetve hogy nyomtatni kívánja-e vagy sem. A jelen példát követve válassza a(z) **1. Papírkazetta** vagy a(z) **A Második papírral megegyező**, illetve a(z) **Nyomtatás** lehetőséget.

6. Végezze el a második és a további lapok részletes beállításait (2–9. oldal). Válassza ki a(z) **Elválasztó/fejezet oldal** pontot, és kattintson a(z) **Beállítások** lehetőségre, hogy megnyissa a részletes beállításokat tartalmazó képernyőt.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages

Paper Source

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print

Delete

OK Cancel Help

7. Adja meg az oldalszámot a(z) **Oldalak** mezőben, hogy beszúrja az elválasztó lapot a megadott oldal elé.  
**Oldalak:** 4,7
8. Válassza ki a papírforrást, hogy az elválasztó lap a(z) **Papírforrás** beállítás szerint kerüljön betöltésre.  
**Papírforrás:** 2. Papírkazetta

9. Ne jelölje be a(z) **Fejezetoldalak nyomtatása** jelölőnégyzetét, majd kattintson a(z) **Mentés** gombra.

No.	Pages	Paper Source	Print
1	4,7	Paper Cassette 2	Do not print

10. Kattintson a(z) **OK** gombra a(z) Elválasztó/fejezet oldal beállításai képernyő bezárásához, majd kattintson a(z) **OK** gombra a(z) Papírforrás beállítások képernyő bezárásához.

11. Szükség szerint állítsa be a többi elemet a(z) **Fő**, a(z) **Utófeldolgozás**, illetve a(z) **További beállítások** füleken, majd kattintson a(z) **OK** elemre.

„Fő lap“ 54. oldal

„Utófeldolgozás lap“ 57. oldal

„További beállítások lap“ 58. oldal

12. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### Kapcsolódó információ

➔ „Papír betöltése“ 41. oldal

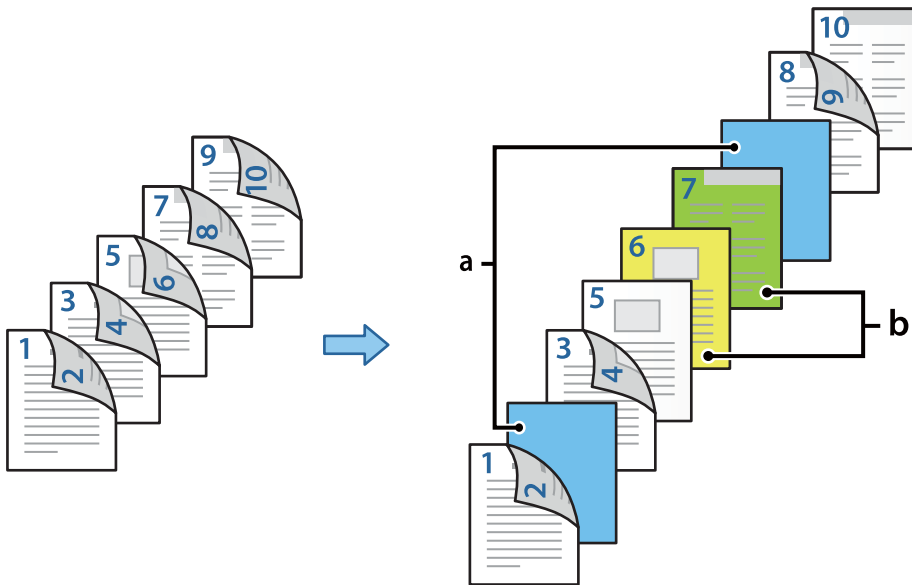
➔ „Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 53. oldal

### **Elválasztó lap beszúrása és nyomtatás az oldal és a papírforrás megadásával a kétoldalas nyomtatási beállításokban**

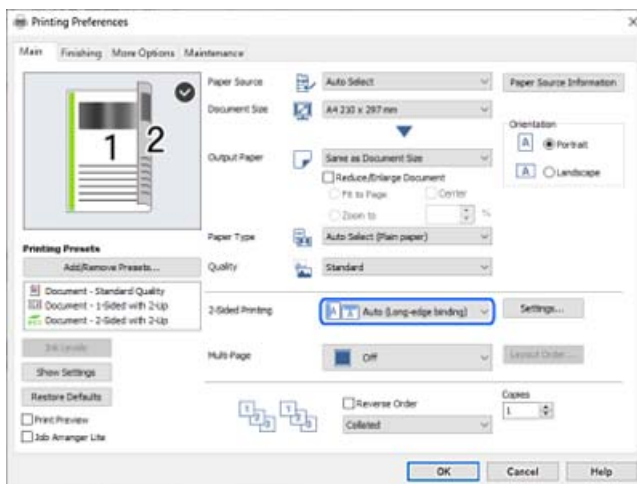
Az oldal és a papírforrás megadásával elválasztó lapot szúrhat be és nyomtatást végezhet. Ebben a részben példaként az ábra szerinti 3. és 8. oldal előtti elválasztó lap beszúrásához, valamint a 6. és 7. oldal eltérő, színes papírra való nyomtatásához szükséges eljárást mutatjuk be.

Felhívjuk figyelmét, hogy az oldal és a papírforrás használatával nem adhatja meg ugyanazt az oldalt az elválasztó laphoz és a nyomtatandó papírhoz. Továbbá előfordulhat, hogy egyes oldalak a beállításoktól függően csak egy oldalra lesznek kinyomtatva.

Elválasztó lap (az alábbi ábrán: „a”). A nyomtatandó papír az oldal és a papírforrás megadásával (az alábbi ábrán: „b”).



1. Töltse be a nyomtatóba az oldalak közé beszúrni kívánt elválasztó lapot és a nyomtatandó papírt az alábbi ábrán látható módon.
  1. Papírkazetta: fehér papír (sima papír), 2. Papírkazetta: világoskék papír (elválasztó lap), 3. Papírkazetta: sárga papír, 4. Papírkazetta: zöld papír
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt a számítógépen.
3. Lépjen a(z) **Fő** lapra a nyomtató-illesztőprogramban, és válassza a(z) **Automatikus (hosszú oldal menti kötés)** lehetőséget a(z) **Kétoldalas nyomtatás** ponton belül.



4. Válassza ki a **Állítsa be külön mindegyik papírhoz** lehetőséget a **Papírforrás** menüből.



5. A megjelenő képernyőn állítsa be a(z) **Előlap/Első oldal**, a(z) **Más oldalak**, illetve a(z) **Hátlap/Utolsó oldal** paramétereit.

- A(z) **Előlap/Első oldal** pontban állítsa be a papírforrást és a nyomtatási felületet az első és a második oldalakhoz. Ezt a példát követve válassza a(z) **1. Papírkazetta** és **Nyomtatás (2 oldalas)** lehetőséget.
- A(z) **Más oldalak** pontban állítsa be a 3–9. oldalhoz használt, fő papírforrást. A jelen példa szerint válassza a(z) **1. Papírkazetta** vagy a(z) **Az Első papírral megegyező** opciót, hogy megadja a fehér (sima) papírt a 3., 4., 5., 8. és 9. oldalhoz. A 3. és a 8. oldal előtti elválasztó lap beszúrásának, illetve a 6. és 7. oldalhoz színes papír meghatározásának módját a 6. és az azt követő lépések ismertetik.



- Válassza ki a(z) **Hátlap/Utolsó oldal** lehetőséget, és állítsa be a papírforrást és a nyomtatási felületet a 10. oldalhoz. A jelen példát követve válassza a(z) **1. Papírkazetta** vagy a(z) **A Második papírral megegyező**, illetve a(z) **Nyomtatás (belül)** lehetőséget.

A(z) **Nyomtatás (kívül)** opció esetén a papír hátuljára nyomtat, a(z) **Nyomtatás (belül)** opció esetén a papír elejére nyomtat, míg a(z) **Nyomtatás (2 oldalas)** opció esetén a papír mindkét oldalára nyomtat.



- Végezze el a második és a további lapok részletes beállításait (3–9. oldal). Válassza ki a(z) **Elválasztó/fejezet oldal** pontot, és kattintson a(z) **Beállítások** lehetőségre, hogy megnyissa a részletes beállításokat tartalmazó képernyőt.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages

Paper Source

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print

Delete

OK Cancel Help

- Adja meg az oldalszámot a(z) **Oldalak** mezőben, hogy beszúrja az elválasztó lapot a megadott oldal elé.  
**Oldalak:** 3,8
- Válassza ki a papírforrást, hogy az elválasztó lap a(z) **Papírforrás** beállítás szerint kerüljön betöltésre.  
**Papírforrás:** 2. Papírkazetta
- Ne jelölje be a(z) **Fejezetoldalak nyomtatása** jelölőnégyzetét, majd kattintson a(z) **Mentés** gombra.
- Adja meg a nyomtatandó oldalszámot a papírforrás megadásával a(z) **Oldalak** pontban.  
**Oldalak:** 6

11. Válassza ki a megadott oldalakhoz használni kívánt papírforrást a(z) **Papírforrás** pontban.

**Papírforrás:** 3. Papírkazetta

12. Válassza ki a(z) **Fejezetoldalak nyomtatása** lehetőséget, majd kattintson a(z) **Mentés** lehetőségre.

13. Kövesse a 10–12. lépést a következő speciális oldalak és a papírforrás-beállítások mentéséhez.

**Oldalak:** 7, **Papírforrás:** 4. Papírkazetta

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages: 7

Paper Source: Paper Cassette 4

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print
1	3,8	Paper Cassette 2	Do not print
2	6	Paper Cassette 3	Print
3	7	Paper Cassette 4	Print

Delete

OK Cancel Help

14. Kattintson a(z) **OK** gombra a(z) Elválasztó/fejezet oldal beállításai képernyő bezárásához, majd kattintson a(z) **OK** gombra a(z) Papírforrás beállítások képernyő bezárásához.

15. Szükség szerint állítsa be a többi elemet a(z) **Fő**, a(z) **Utófeldolgozás**, illetve a(z) **További beállítások** füleken, majd kattintson a(z) **OK** elemre.

„Fő lap“ 54. oldal

„Utófeldolgozás lap“ 57. oldal

„További beállítások lap“ 58. oldal

16. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

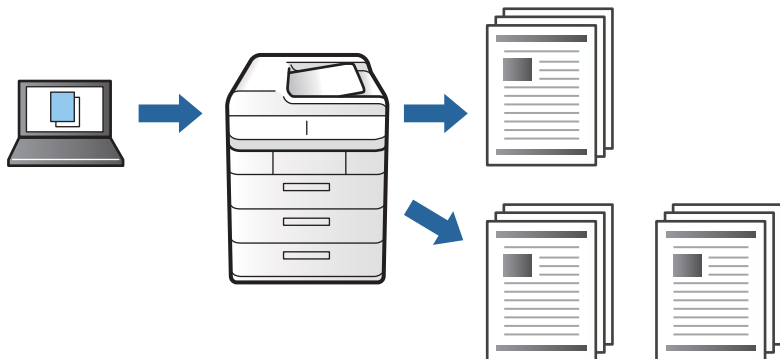
### Kapcsolódó információ

➔ „Papír betöltése“ 41. oldal

➔ „Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 53. oldal

## Adatok tárolása a nyomtató memóriájában későbbi nyomtatás céljából

Nagy példányszámú dokumentumok nyomtatása esetén lehetősége van egyetlen lapot kinyomtatni, amin ellenőrizheti a tartalmat. A második példány kinyomtatása után a nyomtatás a nyomtató kezelőpaneléről indítható.




1. A nyomtató-illesztőprogram **Utófeldolgozás** lapján válassza ki a(z) **Feladat ellenőrzése** elemet a(z) **Feladattípus** beállításnál.
2. Kattintson a(z) **Beállítások** elemre, töltsse ki a(z) **Felhasználói név** és a(z) **Feladat neve** mezőket, majd kattintson a(z) **OK** elemre.  
A feladat a nyomtató kezelőpaneljén szereplő feladatnév alapján azonosítható be.
3. Szükség szerint állítsa be a többi elemet a(z) **Fő**, a(z) **Utófeldolgozás**, illetve a(z) **További beállítások** füleken, majd kattintson a(z) **OK** elemre.  
„Fő lap“ 54. oldal  
„Utófeldolgozás lap“ 57. oldal  
„További beállítások lap“ 58. oldal
4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.  
A rendszer csak egyetlen példányt nyomtat ki, és a nyomtatási feladatot eltárolja a nyomtató memóriájában.  
A tárolt feladat a nyomtató kikapcsolásakor törlődik.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése“ 41. oldal
- ➔ „Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 53. oldal

### Tárolt feladat nyomtatása

1. A nyomtató kezelőpanelén koppintson a(z) **Nyomtatás a belső memóriából** elemre.
2. Válassza ki a nyomtatni kívánt fájlt.  
Válassza ki a(z) **Felhasználói név** elemet a listából, majd válassza ki a feladatot. Ha a rendszer jelszót kér, írja be a nyomtató-illesztőprogramban beállított jelszót.

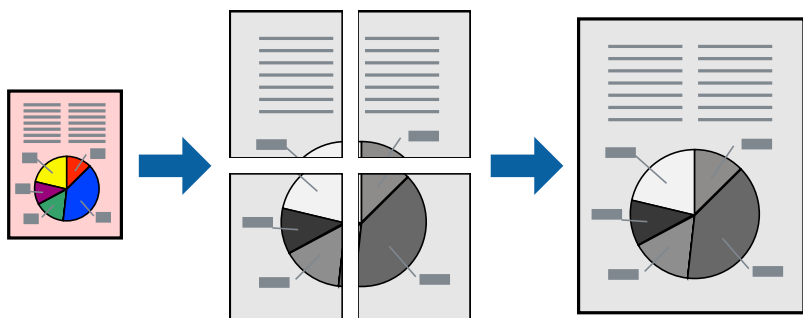
- Koppintson a(z)  ikonra a nyomtatás elindításához.

**Megjegyzés:**

A feladat törléséhez koppintson a(z) **Törlés** elemre.

## Egyetlen kép nyomtatása több lapra, nagyítás céljából (avagy poszter létrehozása)

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy egy képet több lapra nyomtasson ki. Ezeket egymás mellé helyezve nagy méretű plakátot alakíthat ki.



- A nyomtató-illesztőprogram **Fő** lapján válassza a(z) **Ki** lehetőséget a(z) **Kétoldalas nyomtatás** beállításaként.
- Válassza a(z) **2x1 Poszter**, a(z) **2x2 Poszter**, a(z) **3x3 Poszter** vagy a(z) **4x4 Poszter** lehetőséget a(z) **TöbbOld.** beállítás értékeként.
- Kattintson a(z) **Beállítások** gombra, végezze el a szükséges beállításokat, majd kattintson a(z) **OK** elemre.

**Megjegyzés:**

A **Vágásjelek nyomtatása** segítségével szabásminta nyomtatható.

- Szükség szerint állítsa be a többi elemet a(z) **Fő**, a(z) **Utófeldolgozás**, illetve a(z) **További beállítások** füleken, majd kattintson a(z) **OK** elemre.

[„Fő lap“ 54. oldal](#)

[„Utófeldolgozás lap“ 57. oldal](#)

[„További beállítások lap“ 58. oldal](#)

- Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### Kapcsolódó információ

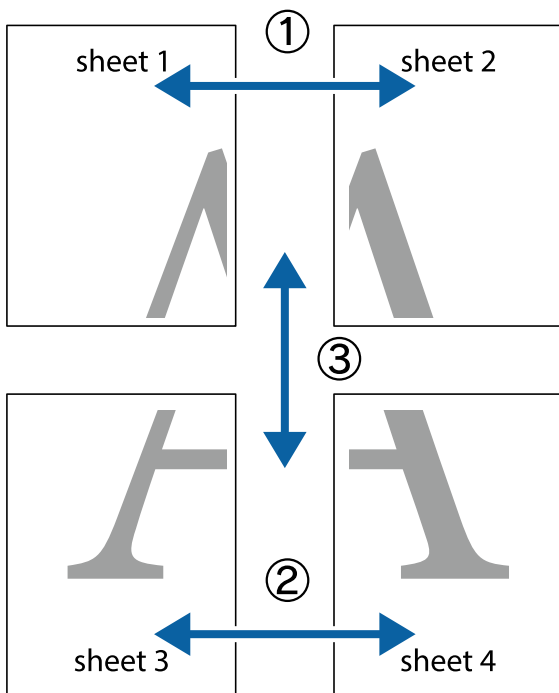
➔ [„Papír betöltése“ 41. oldal](#)

➔ [„Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 53. oldal](#)

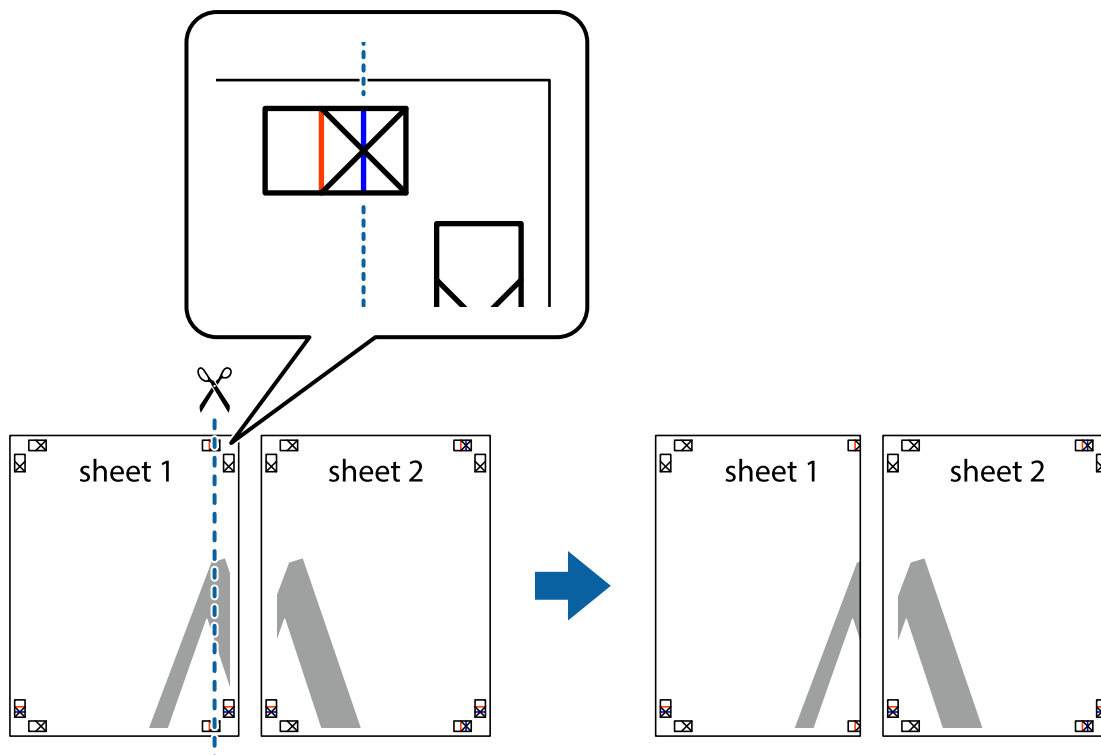
### Poszterek készítése átfedő igazítási jelek segítségével

Itt egy példát talál arra, hogyan készíthet posztert, ha a **2x2 Poszter** lehetőség van kiválasztva, és az **Egymást átfedő igazítási jelek** van kiválasztva a **Vágásjelek nyomtatása** menüben.

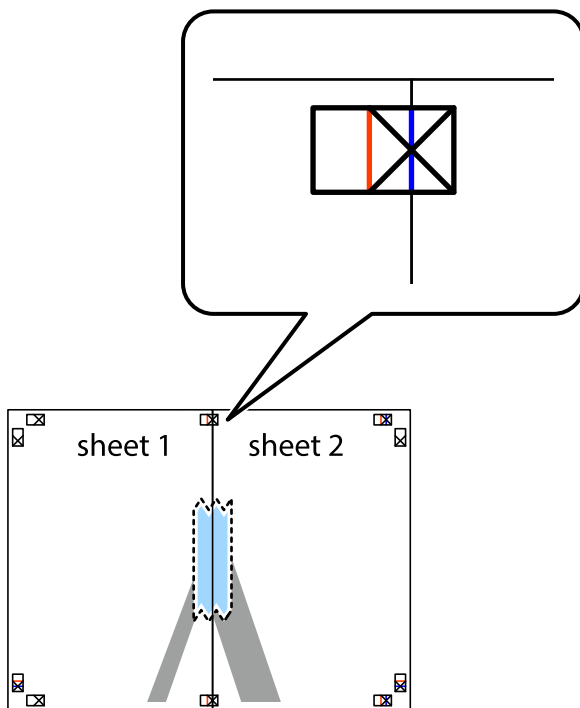
A tényleges vezetőket fekete-fehérben nyomtatja ki a nyomtató, azonban ennél a magyarázatnál kék és piros vonalakkal láthatja őket.



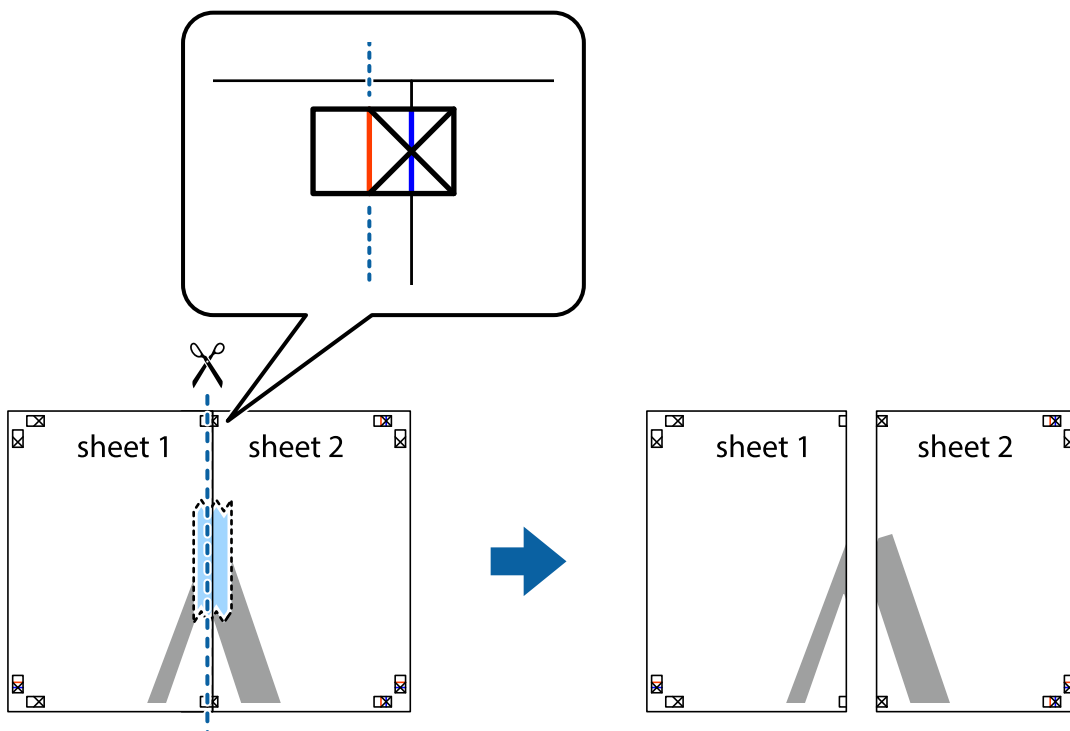
1. Készítse el Sheet 1ot és a Sheet 2ot. Vágja le az Sheet 1 margóit a függőleges kék vonal mentén, a felső és alsó keresztek középvonalaiban.



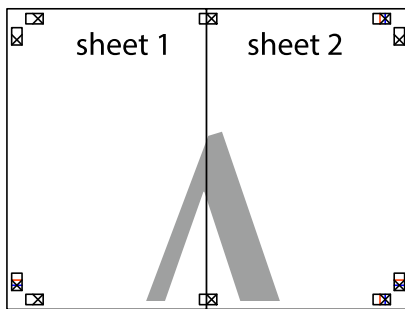
2. Helyezze az Sheet 1 szélét a Sheet 2-ra, igazítsa össze a jelzéseket, majd hátulról ideiglenesen rögzítse ragasztószalaggal a két lapot egymáshoz.



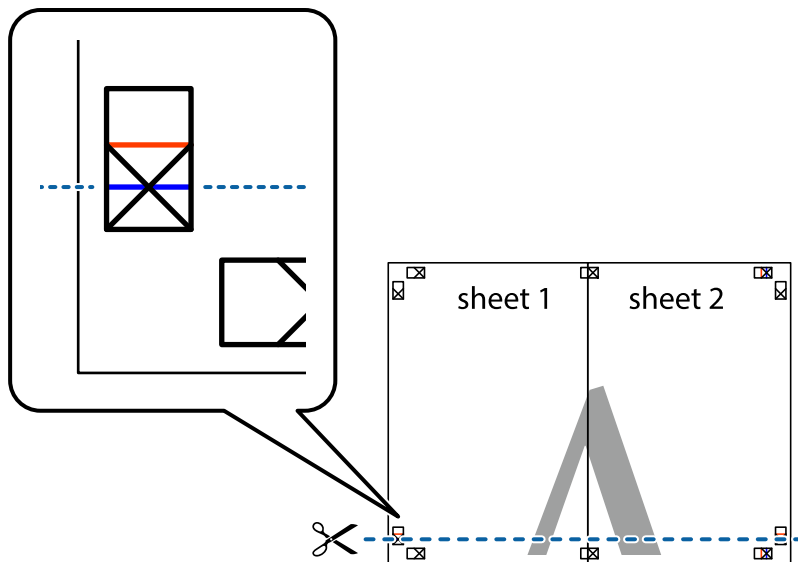
3. A ragasztószalaggal egymáshoz rögzített lapokat vágja el függőlegesen a piros igazításjelek vonalában (most a keresztetől balra eső vonal mentén).



4. Hátulról ragassza össze a lapokat.

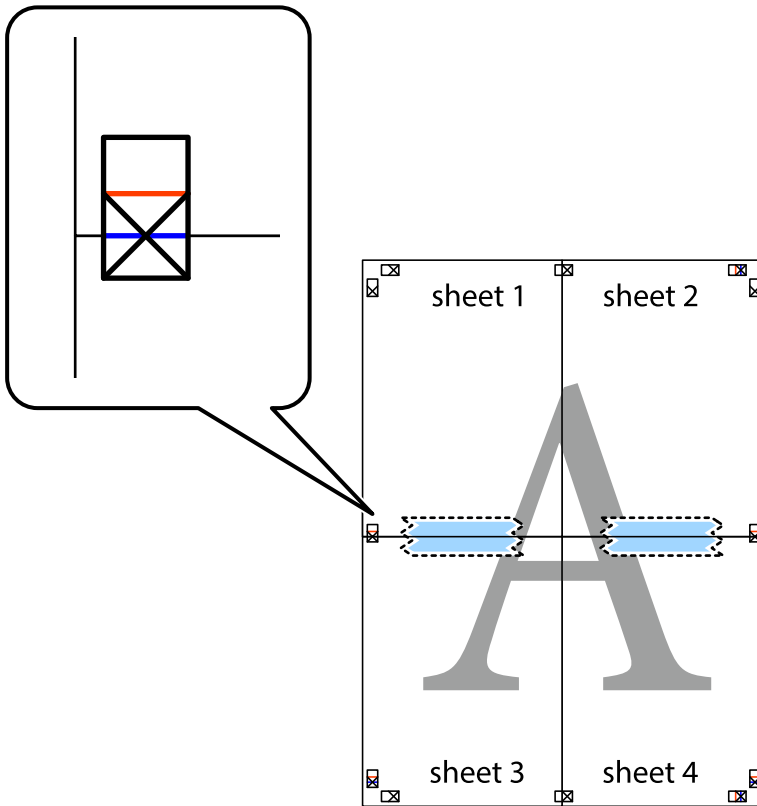


5. Ismételje meg az 1–4. lépéseket a Sheet 3 és a Sheet 4 egymáshoz ragasztásához.
6. Vágja le az Sheet 1 és a Sheet 2 margóját a vízszintes kék vonal mentén a bal és a jobb oldalak keresztjelein át.

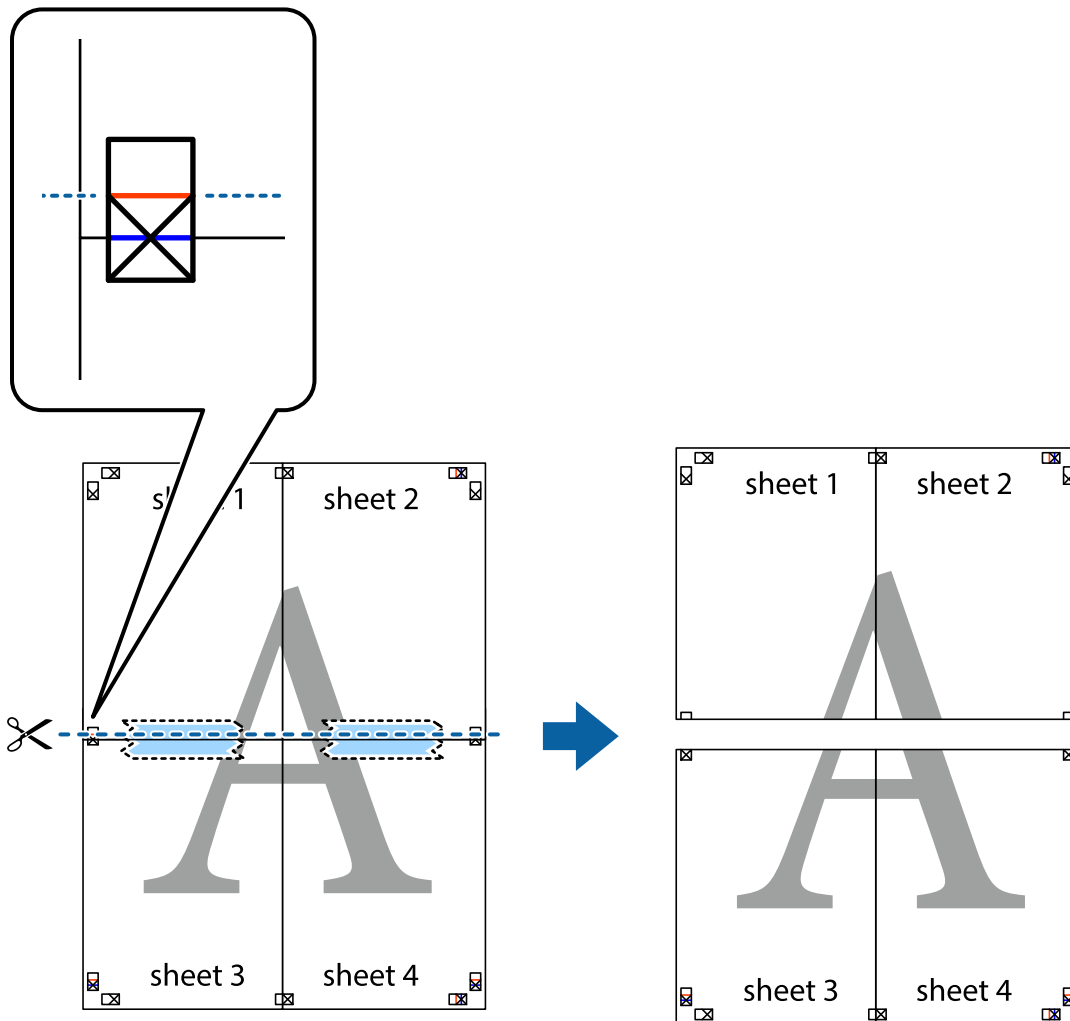




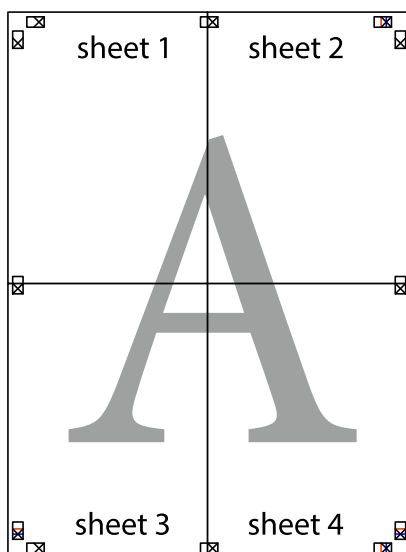
7. Helyezze az Sheet 1 és a Sheet 2 szélét a Sheet 3 és a Sheet 4 tetejére, igazítsa össze a keresztjelzéseket, majd hátulról ideiglenesen rögzítse ragasztószalaggal a lapokat egymáshoz.



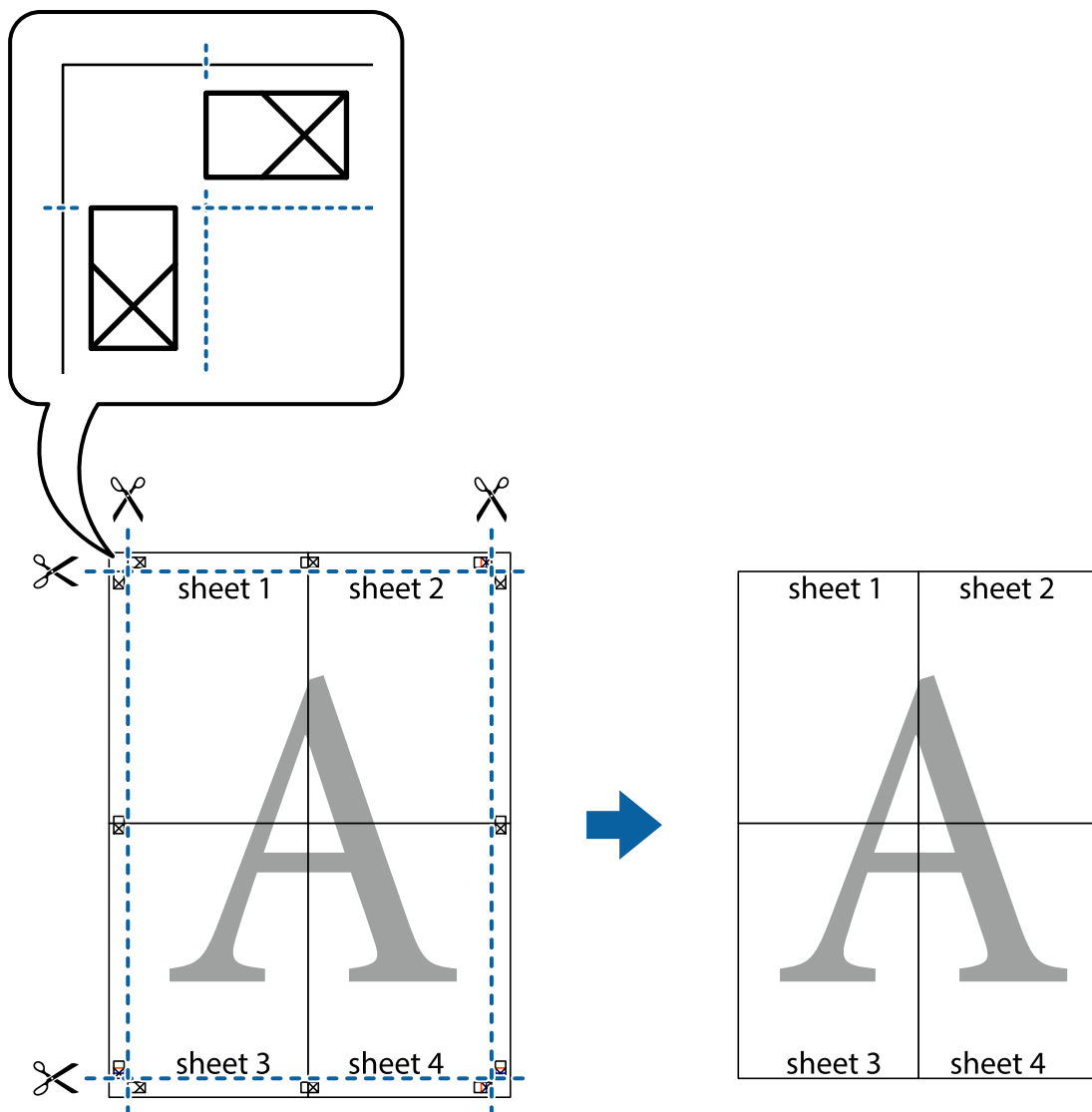
8. A ragasztószalaggal egymáshoz rögzített lapokat vágja el a piros vonal mentén az igazítás jeleken át (ebben az esetben a kereszttek felé eső vonal mentén).



9. Hátulról ragassza össze a lapokat.

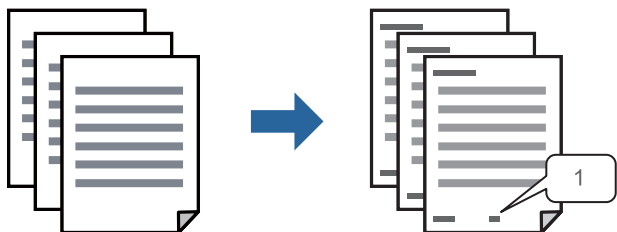


10. Vágja le a maradék margókat a külső vezető mentén.



## Nyomtatás fejléccel és/vagy lábléccel

A fejlécbe vagy a láblécbe olyan információkat nyomtathat, mint a felhasználónév és a nyomtatási dátum.



1. A nyomtató-illesztőprogram **További beállítások** lapján kattintson a(z) **Vízjel funkciók** elemre, majd jelölje be a(z) **Fejléc/Lábléc** jelölőnégyzetet.

- Válassza ki a(z) **Beállítások** elemet, válassza ki a nyomtatni kívánt elemeket, majd kattintson az OK elemre.

**Megjegyzés:**

- Az első oldalszám meghatározásához válassza ki a(z) **Oldalszám** elemet abból a pozícióból, ahova szeretne nyomtatni a fejlécben vagy a láblécben, majd válassza ki a számot a(z) **Kezdő szám** pontban.
- Ha szeretne szöveget nyomtatni a fejlécben vagy a láblécben, akkor válassza ki a pozíciót, ahova szeretne nyomtatni, majd válassza a(z) **Szöveg** elemet. Írja be a nyomtatni kívánt szöveget a szövegbeviteli mezőbe.

- Szükség szerint állítsa be a többi elemet a(z) **Fő**, a(z) **Utófeldolgozás**, illetve a(z) **További beállítások** füleken, majd kattintson a(z) **OK** elemre.

„Fő lap“ 54. oldal

„Utófeldolgozás lap“ 57. oldal

„További beállítások lap“ 58. oldal

- Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

**Kapcsolódó információ**

- ➔ „Papír betöltése“ 41. oldal
- ➔ „Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 53. oldal

**Másolásvédelmi minta nyomtatása**

A nyomatokra másolásvédelmi minta nyomtatható. Nyomtatáskor magukat a betűket nem nyomtatja ki a rendszer, továbbá a teljes nyomatra vékony raszterfólia kerül. A rejtett betűk fénymásolás esetén előtűnnek, így könnyen megkülönböztethető az eredeti példány a másolatoktól.



A(z) Másolás elleni mintázat szolgáltatás a következő feltételek teljesülése esetén érhető el:

- Kétoldalas nyomtatás: Ki
- Papírtípus: sima papír 1, sima papír 2, levélfejléces papír, újrahasznosított papír, színes papír, előnyomott papír, prémium minőségű sima papír, vastag papír 1, vastag papír 2, vastag papír 3 vagy vastag papír 4
- Minőség: Szokásos
- Árnyalatkorrekción: Automatikus

**Megjegyzés:**

Akár saját másolásvédelmi mintát is hozzáadhat.

- A nyomtató-illesztőprogram **További beállítások** lapján kattintson a(z) **Vízjel funkciók** elemre, azután válassza ki a másolásvédelmi mintát.
- A minta méretének vagy sűrűségének és egyéb beállításának megváltoztatásához kattintson a(z) **Beállítások** elemre.

3. Szükség szerint állítsa be a többi elemet a(z) **Fő**, a(z) **Utófeldolgozás**, illetve a(z) **További beállítások** füleken, majd kattintson a(z) **OK** elemre.

„Fő lap“ 54. oldal

„Utófeldolgozás lap“ 57. oldal

„További beállítások lap“ 58. oldal

4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

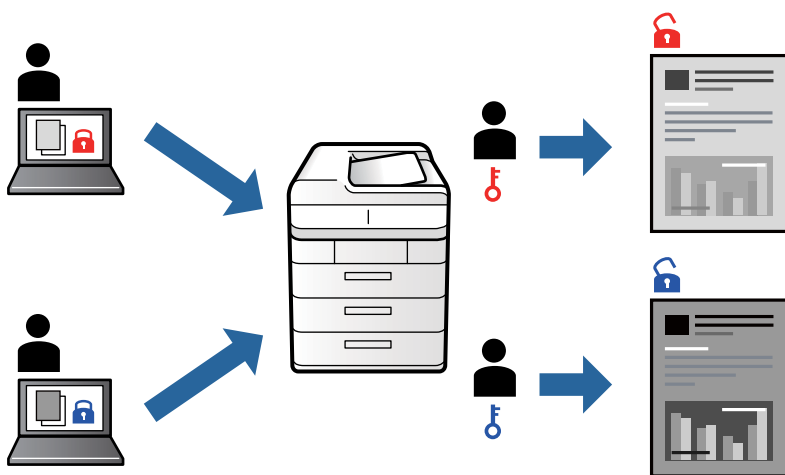
### Kapcsolódó információ

➔ „Papír betöltése“ 41. oldal

➔ „Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 53. oldal

## Jelszóval védett fájlok nyomtatása

A nyomtatási feladatokhoz jelszót állíthat be, így a nyomtató csak azt követően kezdi el az adott nyomtatási feladatot, hogy Ön beírta a jelszót a nyomtató kezelőpaneljén.



1. A nyomtató-illesztőprogram **További beállítások** fülén válassza a(z) **Titkosított feladat** elemet a(z) **Feladattípus** szakaszban, majd írjon be egy jelszót.
2. Szükség szerint állítsa be a többi elemet a(z) **Fő**, a(z) **Utófeldolgozás**, illetve a(z) **További beállítások** füleken, majd kattintson a(z) **OK** elemre.  
„Fő lap“ 54. oldal  
„Utófeldolgozás lap“ 57. oldal  
„További beállítások lap“ 58. oldal
3. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.
4. A feladat nyomtatásához válassza a(z) **Nyomtatás a belső memóriából** elemet a nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén. Válassza ki a nyomtatni kívánt feladatot, majd írja be a jelszót.

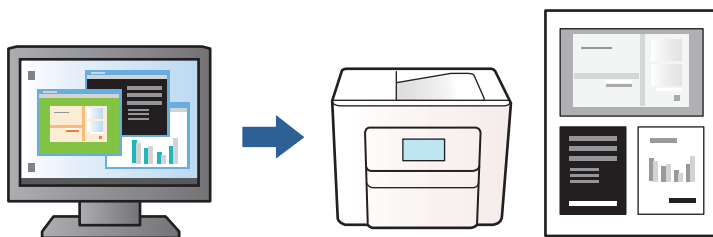
### Kapcsolódó információ

➔ „Papír betöltése“ 41. oldal

➔ „Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 53. oldal

## Több fájl együttes nyomtatása

A(z) Nyomtatási feladatrendező Lite lehetőséget biztosít különféle alkalmazások által létrehozott fájlok összefűzésére és azok egyszerre történő kinyomtatására. Megadhatja az összefűzött fájlok nyomtatási beállításait, például a többoldalas elrendezést és a kétoldali nyomtatást.



1. A nyomtató-illesztőprogram **Fő** lapján válassza a(z) **Nyomtatási feladatrendező Lite** elemet, majd kattintson a(z) **OK** gombra.
2. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.  
A nyomtatás indításakor megjelenik a(z) Nyomtatási feladatrendező Lite ablak.
3. Ha a(z) Nyomtatási feladatrendező Lite ablak nyitva van, akkor nyissa meg azt a fájlt, melyet a mostani fájllal össze szeretne fűzni, majd ismétlje meg a fenti lépéseket.
4. Ha kiválaszt egy olyan nyomtatási feladatot, amelyet a(z) Nyomtatási feladatrendező Lite ablakban adtak hozzá a(z) Nyomtatás alatt álló projekt Lite szakaszhoz, akkor lehetősége van szerkeszteni az oldal elrendezését.

### Megjegyzés:

Kötés esetén kattintson a(z) **Fájl** menüre, majd válassza a(z) **Nyomtatási beállítások** lehetőséget a nyomtató-illesztőprogram megnyitásához. A(z) **Fő** lapon kattintson a(z) **Visszaállítás alapértelmezettre** lehetőségre, majd a megjelenő képernyőn kattintson az **OK** gombra. Engedélyezze a(z) **Kétoldalas nyomtatás** funkciót, majd kattintson a(z) **Beállítások** lehetőségre. Válassza ki a(z) **fűzet**, valamint a(z) **Középre kötés** vagy **Oldalkötés** lehetőséget, majd kattintson az **OK** gombra. A nyomtató-illesztőprogram bezárásához kattintson az **OK** gombra.

- Középre kötés:** használja ezt a módszert, ha kis számú oldalt nyomtat, amelyek egymásra helyezhetők és könnyen félbe hajthatók.
- Oldalkötés.** Használja ezt a módszert, ha egyszerre egy lapot nyomtat (négy oldal), mindegyik félig összecukható, majd egy kötetbe helyezi őket.

5. A nyomtatás indításához a(z) **Fájl** menüben kattintson a(z) **Nyomtatás** elemre.

### Megjegyzés:

Ha az összes nyomtatási adat Nyomtatás alatt álló projekt szakaszhoz történő hozzáadása előtt zárja be a(z) Nyomtatási feladatrendező Lite ablakot, akkor a rendszer megszakítja azt a nyomtatási feladatot, amelyen éppen dolgozott az ablak bezárása előtt. Az aktuális feladat mentéséhez a(z) **Fájl** menüben kattintson a(z) **Mentés** elemre. A mentett fájlok „ecl” kiterjesztésűek lesznek.

Egy nyomtatási projekt megnyitásához kattintson a(z) **Nyomtatási feladatrendező Lite** elemre a nyomtató-illesztőprogram **Karbantartás** lapján; ekkor megnyílik a(z) Nyomtatási feladatrendező Lite ablak. Ezután, a fájl kijelöléséhez, jelölje ki a **Megnyitás** elemet a **Fájl** menüből.

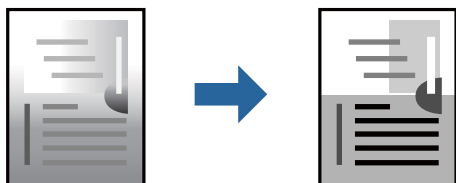
## Kapcsolódó információ

➔ „Papír betöltése“ 41. oldal

➔ „Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 53. oldal

## A nyomtatási tónus beállítása

Beállíthatja az adott nyomtatási feladathoz használt tónust. Ezek a finomhangolások nem módosítják az eredeti adatot.



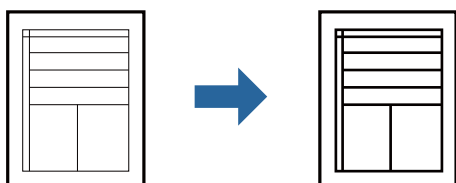
1. A nyomtató-illesztőprogram **További beállítások** lapján válassza ki a tónuskorrekciót a **Árnyalatkorrekció** beállításból.
  - Automatikus: ezzel a beállítással a tónus automatikusan úgy kerül finomhangolásra, hogy a lehető legjobb összhangban legyen a papírtípus és nyomtatási minőség beállításával.
  - Egyéni: egyéni beállítások elvégzéséhez kattintson a(z) **Speciális** elemre.
2. Szükség szerint állítsa be a többi elemet a(z) **Fő**, a(z) **Utófeldolgozás**, illetve a(z) **További beállítások** füléken, majd kattintson a(z) **OK** elemre.
  - „Fő lap“ 54. oldal
  - „Utófeldolgozás lap“ 57. oldal
  - „További beállítások lap“ 58. oldal
3. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése“ 41. oldal
- ➔ „Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 53. oldal

## Nyomtatás a vékony vonalak hangsúlyozásával

A nyomtatáshoz túlságosan vékony vonalakat vastagabbra állíthatja.



1. A nyomtató-illesztőprogram **További beállítások** lapjának **Árnyalatkorrekció** beállítási szakaszában kattintson a(z) **Kép beállítások** elemre.
2. Válassza a következőt **Vékony vonalak hangsúlyozása**.

3. Szükség szerint állítsa be a többi elemet a(z) **Fő**, a(z) **Utófeldolgozás**, illetve a(z) **További beállítások** füleken, majd kattintson a(z) **OK** elemre.

„Fő lap“ 54. oldal

„Utófeldolgozás lap“ 57. oldal

„További beállítások lap“ 58. oldal

4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

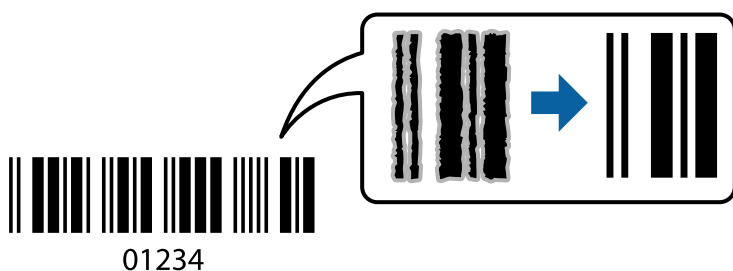
### Kapcsolódó információ

➔ „Papír betöltése“ 41. oldal

➔ „Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 53. oldal

## Tisztán látható vonalkódok nyomtatása

Ha a kinyomtatott vonalkódokat nem lehet megfelelően elolvasni, akkor a csökkentett tintafolyás funkcióval jól láthatóan nyomtathat. Ezt a funkciót csak akkor aktiválja, ha a kinyomtatott vonalkód nem olvasható be.



### Megjegyzés:

- Papírtípus: a(z) Vastag papír<sup>4</sup> (161–250 g/m<sup>2</sup>) és a(z) Extravastag papír (2511–3500 g/m<sup>2</sup>) nem kompatibilis a következővel: **Magas**.*
- Az elmosódás megszüntetése a körülményektől függően nem mindig lehetséges.*

1. A nyomtató-illesztőprogram **Karbantartás** lapján kattintson a(z) **Kiegészítő beállítások** elemre, majd válassza a(z) **Vonalkód üzemmód** elemet.

2. Szükség szerint állítsa be a többi elemet a(z) **Fő**, a(z) **Utófeldolgozás**, illetve a(z) **További beállítások** füleken, majd kattintson a(z) **OK** elemre.

„Fő lap“ 54. oldal

„Utófeldolgozás lap“ 57. oldal

„További beállítások lap“ 58. oldal

3. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### Kapcsolódó információ

➔ „Papír betöltése“ 41. oldal

➔ „Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 53. oldal



## Nyomtatás mentett csoport használatával

Lehetővé teszi a Nyomtatandó készletek beállítását és a nyomtatás csoport szerinti rendezését. Olvassa el a további részleteket.

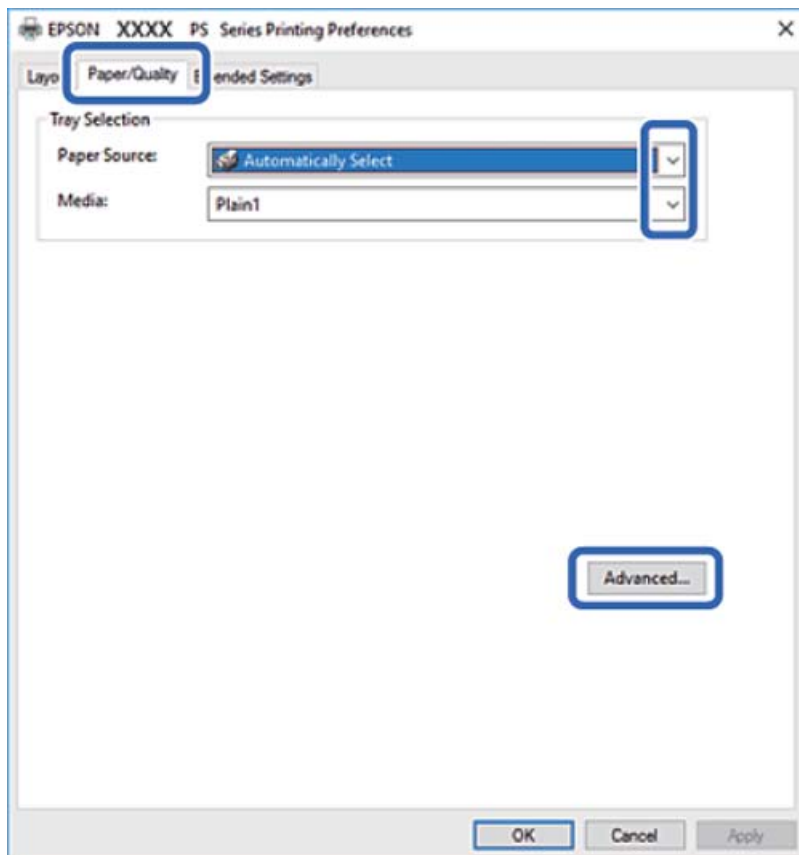
### Kapcsolódó információ

➔ „Nyomtatás mentett csoportok használatával (számítógép)“ 233. oldal

## Dokumentum nyomtatása PostScript nyomtató-illesztőprogram használatával (Windows)

A PostScript nyomtató-illesztőprogram egy olyan illesztőprogram, amely a PostScript lapleíró nyelv segítségével továbbítja a nyomtatási parancsokat a nyomtató felé.

1. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.  
Ha eddig nem tette meg, akkor most töltsse be a papírt a nyomtatóba.
2. Válassza a **Nyomtatás** vagy a **Nyomtatóbeállítás** lehetőséget a **Fájl** menüből
3. Jelölje ki a nyomtatót.
4. A nyomtató-illesztőprogram ablakának a megnyitásához válassza a **Beállítások** vagy a **Tulajdonságok** elemet.



5. Szükség esetén módosítsa a beállításokat.  
Részletes információért tekintse meg a nyomtató-illesztőprogram menüpontjait.
6. Részletekért zárja be a nyomtató-illesztőprogramot az **OK** gombra kattintva.
7. Kattintson a **Nyomatás** elemre.

### **Kapcsolódó információ**

- ➔ „A használható papírok és a kapacitás“ 457. oldal
- ➔ „Papír betöltése“ 41. oldal
- ➔ „A papírtípus beállítása“ 40. oldal
- ➔ „Papír/Minőség lap“ 99. oldal
- ➔ „Elrendezés lap“ 99. oldal

## **Külön kapható eszköz használata PostScript nyomtató-illesztőprogrammal**

Külön kapható eszközök használatához el kell végeznie a beállításokat a PostScript nyomtató-illesztőprogramban.

### **Beállítások**

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Windows rendszer > Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Nyomtató tulajdonságok** elemet. Az **Eszköz beállításai** lapon válassza ki a külön kapható eszközt a **Telepíthető bővítmények** menüpontban.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Válassza ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontból. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Nyomtató tulajdonságok** elemet. Az **Eszköz beállításai** lapon válassza ki a külön kapható eszközt a **Telepíthető bővítmények** menüpontban.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd válassza ki a **Nyomtató tulajdonságai** elemet. Az **Eszköz beállításai** lapon válassza ki a külön kapható eszközt a **Telepíthető bővítmények** menüpontban.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpanel > Nyomtatók** lehetőséget a **Hardver és hang** menüpontban. Jobb gombbal kattintson a nyomtatóra, és válassza a **Tulajdonságok** elemet. Az **Eszköz beállításai** lapon válassza ki a külön kapható eszközt a **Telepíthető bővítmények** menüpontban.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpanel > Nyomtatók és más hardverek > Nyomtatók és faxok** elemet. Jobb gombbal kattintson a nyomtatóra, és válassza a **Tulajdonságok** elemet. Az **Eszköz beállításai** lapon válassza ki a külön kapható eszközt a **Telepíthető bővítmények** menüpontban.

## A PostScript nyomtató-illesztőprogramhoz kapcsolódó menüpontok

Nyissa meg a nyomtatási ablakot egy alkalmazásban, válassza ki a nyomtatót, majd nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram ablakát.

### *Megjegyzés:*

*A menük a kiválasztott opciótól függően változnak.*

### **Papír/Minőség lap**

#### Tálcaválasztás:

Válassza ki a papírforrást és a nyomathordozót.

#### Papírforrás:

Válassza ki, hogy a nyomtató melyik papírforrásból adagolja be a papírt.

A(z) **Automatikus választás** opció választása esetén a nyomtató automatikusan kiválasztja a nyomtató **Papírbeállítás** paraméterénél meghatározott papírforrást.

#### Papír:

Válassza ki, hogy milyen típusú papírra szeretne nyomtatni. Ha a **Nem meghatározott** opciót választja, a nyomtatás azon papírforrásból történik, amelyre a nyomtató beállításában a következő típusú papír van beállítva.

Normál papírok1, Normál papírok2, Preprinted, Letterhead, Színes, Recycled, Minőségi normál papír

A papírt azonban nem lehet olyan papírforrásból adagolni, amelyhez a papírforrás ki van kapcsolva a nyomtató **Beáll. auto. választása** beállításában.

### **Elrendezés lap**

#### Írásirány:

Válassza ki, hogy milyen tájolással szeretne nyomtatni.

#### Nyomtatás mindkét oldalra:

Lehetővé teszi a kétoldalas nyomtatást.

#### Oldalsorrend:

Kiválaszthatja, hogy előlről vagy az utolsó oldaltól kezdve szeretne-e nyomtatni. Ha a **Hátulról előre** lehetőséget választja, akkor a készülék a lapokat az oldalszámozásnak megfelelő sorrendben helyezi egymásra a nyomtatást követően.

#### Oldalformátum:

##### Oldal/lap:

Oldal/lap elrendezés:

Lehetővé teszi az oldalelrendezés meghatározását olyan esetekben, amikor több oldalt szeretne nyomtatni egy lapra.

Füzet:

Füzetkötés:

Válassza ki a füzet kötési pozícióját.

Határvonal rajzolása:

Válassza ezt, ha szeretne határvonalat tenni minden oldalra több oldal egy lapra nyomtatásakor vagy füzet készítésekor.

## **Extended Settings lap**

### Job Settings:

Ha a nyomtató használatát korlátozta a rendszergazda, akkor a nyomtatás csak akkor válik elérhetővé, ha fiókját regisztrálja a nyomtató-illesztőprogramban. A felhasználói fiókjával kapcsolatban szíveskedjen érdeklődni a rendszergazdánál.

### Save Access Control settings:

Lehetővé teszi a felhasználónév és a jelszó beírását.

### User Name:

Írja be a felhasználónevet.

### Password:

Írja be a jelszót.

### Reserve Job Settings:

Végezze el a nyomtató memóriájában tárolandó nyomtatási feladatokra vonatkozó beállításokat.

### Reserve Job Settings:

Beállításokat végezhet a(z) **Reserve Job Settings**, a(z) **Verify Job** és a(z) **Password** szakaszban.

### Verify Job:

Több példány nyomtatása esetén lehetővé teszi, hogy a nyomtató egyelőre csak egy példányt nyomtasson ki a tartalom ellenőrzése céljából. Ha a második példány elkészítését követően szeretne nyomtatni, akkor ehhez használja a nyomtató kezelőpaneljét.

### Re-Print Job:

Lehetővé teszi a nyomtatási feladat tárolását a nyomtató memóriájában. A nyomtatást a nyomtató kezelőpaneljének a segítségével indíthatja el.

### Confidential Job:

Lehetővé teszi a nyomtatási feladathoz kapcsolódó jelszó beírását.

### User Name:

Írja be a felhasználónevet.

### Job Name:

Írja be a feladat nevét.

Password:

Írja be a jelszót.

### **Haladóknak szóló beállítások**

Papír/Kimenet:

Válassza ki a papír méretét és a másolatok számát.

Papírméret:

Válassza ki, hogy milyen méretű papírra szeretne nyomtatni.

Példányszám:

Állítsa be, hogy hány példányt szeretne nyomtatni.

Grafika:

Állítsa be az alábbi menüelemeket.

Méretezés:

Lehetővé teszi a dokumentum méretének a csökkentését vagy a növelését.

TrueType betűtípus:

A helyettesítő betűtípus beállítása TrueType betűtípusra.

Dokumentumbeállítási lehetőségek:

Speciális nyomtatási szolgáltatások:

Részletes beállításokat végezhet a nyomtatási szolgáltatásokhoz kapcsolódóan.

PostScript-lehetőségek:

Lehetővé teszi az opcionális beállítások elvégzését.

A nyomtató által kínált szolgáltatások:

Állítsa be az alábbi menüelemeket.

Output Tray:

Válassza ki, hogy a nyomtató melyik kimeneti tálcára helyezze a nyomatokat.

Sort:

Válassza ki, hogy miként szeretné rendezni a példányokat több példány nyomtatása esetén.

Ink Save Mode:

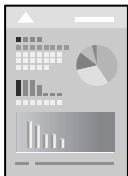
Takarékoskodás a tintával a nyomtatási sűrűség csökkentésével.

Rotate by 180°:

Az adatok elforgatása 180 fokkal nyomtatás előtt.

## Nyomtatás a számítógépről — Mac OS

### Nyomtatás egyszerű beállításokkal



**Megjegyzés:**

A műveletek és képernyők az adott alkalmazástól függően eltérőek lehetnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.  
[„Papír betöltése“ 41. oldal](#)
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
3. Válassza ki a **Nyomtatás** lehetőséget a **Fájl** menüből, vagy egy másik parancsot, ha szeretne hozzáférni a nyomtatási párbeszédpanelhez.  
Szükség esetén kattintson a **Részletek megjelenítése** vagy a(z) ▼ elemre a nyomtatási ablak kibontásához.
4. Jelölje ki a nyomtatót.

5. Jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget a felugró menüből.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages:  All  
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: Auto Select (Plain paper)

Job Type: Normal Print

Print Quality: Normal

PRECISIONCORE HEAT-FREE

Cancel Print

**Megjegyzés:**

Ha a(z) **Nyomtatási beállítások** menü nem jelenik meg macOS Catalina (10.15 vagy újabb), macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9) vagy OS X Mountain Lion (10.8) rendszerben, az Epson nyomtató-illesztőprogram nincs megfelelően telepítve. Engedélyezze az alábbi menüből.

Válassza ki a **Rendszerbeállítások** lehetőséget a(z) Apple menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, távolítsa el a nyomtatót, majd adja újra hozzá a nyomtatót. Nyomtató hozzáadásához lásd a következőt.

„A nyomtató hozzáadása (csak Mac OS esetén)” 246. oldal

A macOS Mojave (10.14) nem fér hozzá a(z) **Nyomtatási beállítások** opcióhoz az olyan Apple alkalmazásokban, mint a TextEdit.

6. Szükség esetén módosítsa a beállításokat.

Részletes információkért tekintse meg a nyomtató-illesztőprogram menüpontjait.

**Megjegyzés:**


Ha a nyomtatni kívánt dokumentumot szeretné elmenteni a tárhelyre, akkor válassza ki a(z) **Nyomtatási beállítások** elemet a felugró menüből, válassza ki a(z) **Mentés tárhelyre és nyomtatás** lehetőséget a(z) **Feladattípus** beállításhoz, majd állítsa be a mentési célnyomtatást.

7. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

**Megjegyzés:**

Ha szeretné visszavonni a nyomtatást, a számítógépen kattintson a nyomtató ikonra a **Dokkolás** menüben. Válassza ki a visszavonni kívánt feladatot, majd tegye az alábbi lépések egyikét. Azonban abban az esetben már nem vonhatja vissza a nyomtatási feladatot a számítógépen, ha a feladat már teljes egészében el lett küldve a nyomtatóra. Ebben az esetben a nyomtatón található vezérlőpanellel kell visszavonni a nyomtatási feladatot.

- OS X Mountain Lion (10.8) vagy újabb

Kattintson a  ikonra a folyamatsáv mellett.

- Mac OS X v10.6.8–v10.7.x

Kattintson a **Törlés** gombra.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „A használható papírok és a kapacitás“ 457. oldal
- ➔ „A papírtípus beállítása“ 40. oldal
- ➔ „A Nyomtatási beállítások menü elemei“ 105. oldal

### A nyomtató-illesztőprogramhoz kapcsolódó menüpontok

Nyissa meg a nyomtatási ablakot egy alkalmazásban, válassza ki a nyomtatót, majd nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram ablakát.

**Megjegyzés:**

A menük a kiválasztott opciótól függően változnak.

### Menüpontok az elrendezés funkcióhoz kapcsolódóan

**Oldal/lap:**

Válassza ki, hogy hány oldalt szeretne egy lapra nyomtatni.

**Elrendezési irány:**

Határozza meg az oldalak nyomtatási sorrendjét.

**Szegély:**

Szegély nyomtatása az oldalak köré.

**Fordított oldaltájolás:**

Az oldalak elforgatása 180 fokkal nyomtatás előtt. Akkor válassza ezt a funkciót, ha például a nyomtatóba fix irányban betöltött borítékokra nyomtat.

**Vízszintes tükrözés (átfordítás):**

A kép inverzének a nyomtatása, mint ahogyan a kép tükörben látszódná.



## A színegyeztetéssel kapcsolatos menüpontok

ColorSync/EPSON Color Controls:

Válassza ki a színbeállítás módját. Ezeknek a színbeállításoknak a segítségével minimálisra csökkenthető a nyomaton és a számítógép-képernyőn látható tónusok közötti különbség.

## A papírkezeléssel kapcsolatos menüpontok

Oldalak leválogatása:

Többoldalas dokumentum nyomtatása sorrendben leválogatva, készletekbe rendezve.

Nyomtatandó oldalak:

Válassza ezt az opciót, ha kizárólag a páratlan vagy a páros oldalakat szeretné kinyomtatni.

Oldalsorrend:

Kiválaszthatja, hogy előlről vagy az utolsó oldaltól kezdve szeretne-e nyomtatni.

Skálázás a papírmérethez igazításhoz:

A nyomtató a nyomatok méretét a betöltött papír méretéhez igazítja.

Célpapírméret:

Válassza ki, hogy milyen méretű papírra szeretne nyomtatni.

Csak leskálázás:

Akkor válassza ezt, ha csak akkor szeretné csökkenteni a méretet, ha a nyomtatási adatok túl nagyok a nyomtatóba betöltött papír méretéhez.

## A fedőlappal kapcsolatos menüpontok

Fedőlap nyomtatása:

Válassza ki, hogy szeretne-e nyomtatni fedőlapot vagy nem. Záró fedőlap hozzáadásához válassza a **Dokumentum után** elemet.

A fedőlap típusa:

Válassza ki a fedőlap tartalmát.

## A Nyomtatási beállítások menü elemei

Papírforrás:

Válassza ki, hogy a nyomtató melyik papírforrásból adagolja be a papírt. Válassza a(z) **Automatikus kiválasztás** lehetőséget, így a rendszer automatikusan a nyomtaton, azon belül a nyomtatási beállításokban kijelölt papírforrást fogja kiválasztani.

Hordozótípus:

Válassza ki, hogy milyen típusú papírra szeretne nyomtatni. Ha a(z) **Automatikus kiválasztás (normál papírok)** opciót választja, a nyomtatás azon papírforrásból történik, amelyre a nyomtató beállításában a következő típusú papír van beállítva.

normál papírok1, normál papírok2, Előnyomott, Cégjelzéses, Színes, Újrafelhasznált, prémium minőségű papír

A papírt azonban nem lehet olyan papírforrásból adagolni, amelyhez a papírforrás ki van kapcsolva a nyomtató **Beáll. auto. választása** beállításában.

#### Feladattípus:

Mentse el a nyomtatási feladatot a Utility (Segédprogramok) képernyő **Tárhely beállítás** pontjában beállított tárhelyre, vagy mentse el és nyomtassa is ki azt.

#### Nyomt. min.:

Válassza ki, hogy milyen minőségben szeretne nyomtatni. Az elérhető lehetőségek a papírtípustól függően változnak.

### Menüpontok az utófeldolgozás funkcióhoz kapcsolódóan

#### Kimeneti tálcá:

Válassza ki, hogy a nyomtató melyik kimeneti tálcára helyezze a nyomatokat. Előfordulhat, hogy a rendszer a többi nyomtatási beállítás függvényében automatikusan választja ki a kimeneti tálcát.

#### Rendezés:

Válassza ki, hogy miként szeretné rendezni a példányokat több példány nyomtatása esetén.

#### Elforgatásos rendezés

A nyomtató a nyomatokat felváltva álló, illetve fekvő tájolással helyezi egymásra. Ennek a szolgáltatásnak a használatához válassza a(z) **Nyomtatási beállítások** elemet a felugró menüből, majd válassza a(z) **Automatikus kiválasztás** értéket a(z) **Papírforrás** paraméterhez. Ezt követően válassza a(z) **Utofeldolgozás** elemet a felugró menüből, majd válassza a(z) **Automatikus kiválasztás** vagy a(z) **Lefelé néző tálcá** értéket a **Kimeneti tálcá** paraméterhez. A nyomtató a papírlapokat fejjel lefelé tároló tálcába rakásolja a nyomatokat.

### A papírkonfigurációval kapcsolatos menüpontok

#### Nyomtatási sűrűség:

Magas képpontsűrűségű fényképek nyomtatása során a nyomtatási sűrűség csökkentése a kifinomultabb nyomtatáshoz.

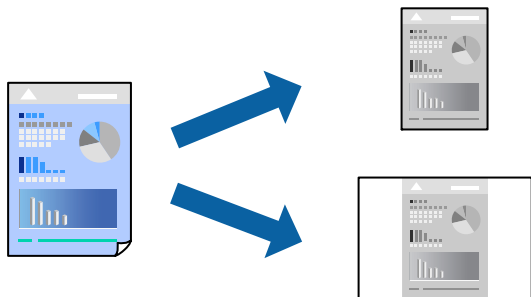
### A Kétoldalas nyomtatás beállításai menü elemei

#### Kétoldalas nyomtatás:

A nyomtató a papír mindkét oldalára nyomtat.

## Nyomtatási előbeállítások hozzáadása a könnyebb nyomtatásért

Megkönnyíti a nyomtatást, ha a nyomtatómeghajtón gyakran használt nyomtatási beállításokat létrehozza sajátjaként és azokat választja ki a listáról.



1. Állítsa be az egyes elemeket **Nyomtatási beállítások** és **Elrendezés (Papírméret, Hordozótípus stb.)** szerint.
2. Kattintson az **Előbeállítások** elemre a jelenlegi beállítások előbeállításoként való mentéséhez.
3. Kattintson az **OK** gombra.

### **Megjegyzés:**

Egy hozzáadott előbeállítás törléséhez kattintson a **Előbeállítások > Előbeállítások megjelenítése** lehetőségre, válassza ki a listából a törölni kívánt előbeállítást, majd törölje azt.

4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

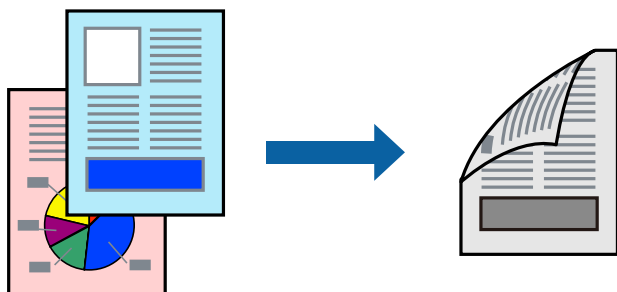
A következő alkalommal, amikor ugyanazokkal a beállításokkal kíván nyomtatni, válassza ki a regisztrált előbeállítás nevét a **Előbeállítások** menüből.

### **Kapcsolódó információ**

- ➔ [„Papír betöltése“ 41. oldal](#)
- ➔ [„Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 102. oldal](#)

## Kétoldalas nyomtatás

A papír mindkét oldalára nyomtathat.



### **Megjegyzés:**

- Ha nem olyan papírt használ, amely kétoldalas nyomtatáshoz alkalmas, a nyomtatási minőség romolhat és papírelakadás is előfordulhat.  
[„Papír kétoldalas nyomtatáshoz“ 459. oldal](#)
- A papírtól és a nyomtatott adattól függően a festék átüthet a papír másik oldalára.

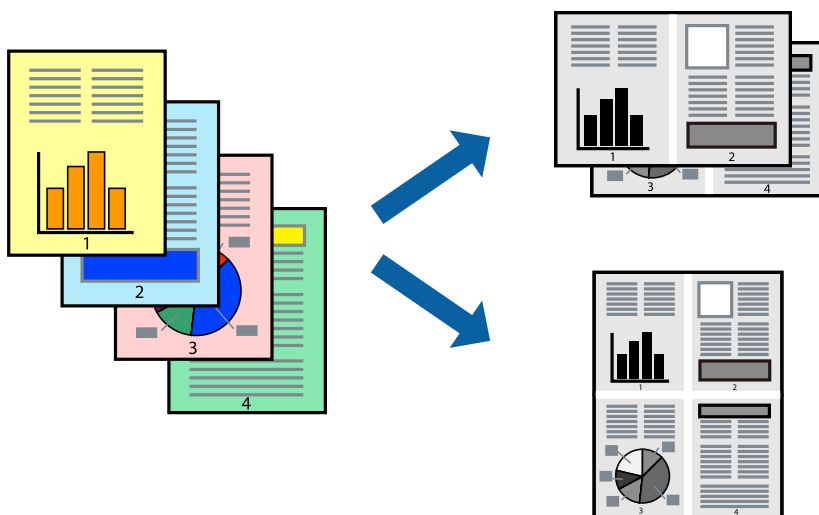
1. Jelölje ki a **Kétoldalas nyomtatás beállításai** lehetőséget a felugró menüből.
2. Állítsa be a kötési pozíciót a **Kétoldalas nyomtatás** beállításnál.
3. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „A használható papírok és a kapacitás“ 457. oldal
- ➔ „Papír betöltése“ 41. oldal
- ➔ „Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 102. oldal

## Több oldal nyomtatása egy lapra

Ezzel a beállítással egyetlen lapra több oldal nyomtatható.



1. Jelölje ki a felugró menü **Elrendezés** elemét.
2. Az **Oldalak laponként**, az **Elrendezés iránya** (oldalsorrend), és a **Szegélyek** lehetőségekben állítsa be az oldalak számát.  
[„Menüpontok az elrendezés funkcióhoz kapcsolódóan“ 104. oldal](#)
3. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése“ 41. oldal
- ➔ „Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 102. oldal

## Nyomtatás a papírmérethez igazítva

Jelölje ki a nyomtatóba betöltött papír méretét a Cél papírmérete beállításaként.



1. Jelölje ki az alkalmazásban megadott papír méretét a **Papírméret** beállításaként.
2. Jelölje ki a **Papírkezelés** elemet a felugró menüben.
3. Jelölje ki a **Arányos papírméret-igazítás** elemet.
4. Jelölje ki a nyomtatóba betöltött papír méretét a **Cél papírmérete** beállításaként.
5. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
6. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése“ 41. oldal
- ➔ „Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 102. oldal

## Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása bármilyen nagyításban

Felnagyíthatja és lekicsinyítheti a dokumentumokat egy bizonyos százalékkal.



**Megjegyzés:**

A műveletek az adott alkalmazástól függően eltérnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

1. Tegye az alábbiak egyikét.
  - Válassza a **Nyomtatás** lehetőséget az alkalmazás **Fájl** menüjéből. Kattintson az **Oldalbeállítás** lehetőségre, majd válassza a nyomtatón a **Formátum megadása** pontot. Válassza ki a nyomtatni kívánt adatok méretét a **Papírméret** menüpontból, adjon meg egy százalékos értéket a **Méretarány** pont alatt, majd kattintson az **OK** gombra.
  - Válassza a **Oldalbeállítás** lehetőséget az alkalmazás **Fájl** menüjéből. Válassza a nyomtatón a **Formátum megadása** pontot. Válassza ki a nyomtatni kívánt adatok méretét a **Papírméret** menüpontból, adjon meg egy százalékos értéket a **Méretarány** pont alatt, majd kattintson az **OK** gombra. Jelölje ki a **Nyomtatás** lehetőséget a **Fájl** menüből.
2. Állítsa a nyomtatót a **Nyomtató** lehetőségre.
3. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

**Kapcsolódó információ**

➔ „Papír betöltése“ 41. oldal

➔ „Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 102. oldal

## **Nyomtatás a PostScript nyomtató-illesztőprogram segítségével Mac OS rendszerben**

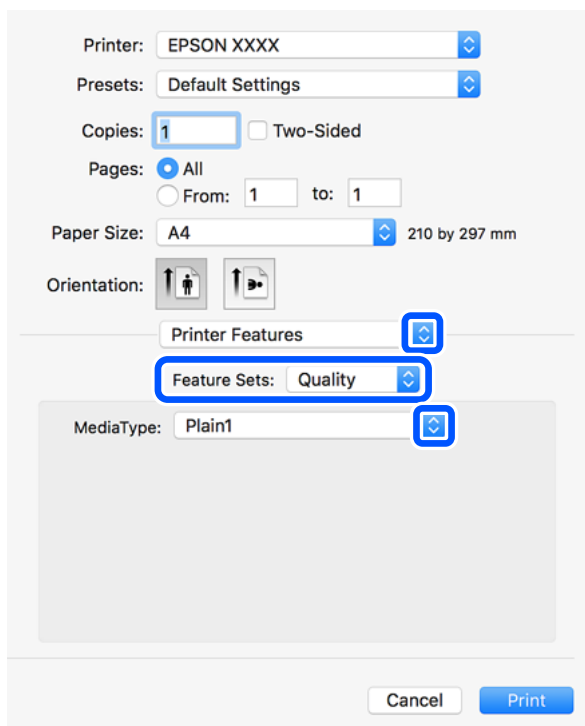
A PostScript nyomtató-illesztőprogram egy olyan illesztőprogram, amely a PostScript lapleíró nyelv segítségével továbbítja a nyomtatási parancsokat a nyomtató felé.

1. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.

Ha eddig nem tette meg, akkor most töltsse be a papírt a nyomtatóba.
2. Válassza ki a **Nyomtatás** vagy a **Nyomtatási beállítás** lehetőséget a **Fájl** menüből.

Szükség esetén kattintson a **Részletek megjelenítése** vagy a(z) ▼ elemre a nyomtatási ablak kibontásához.
3. Jelölje ki a nyomtatót.

4. Válassza a **Nyomtatási szolgáltatások** elemet a felugró menüben.



5. Szükség esetén módosítsa a beállításokat.  
Részletes információért tekintse meg a nyomtató-illesztőprogram menüpontjait.
6. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„A használható papírok és a kapacitás“ 457. oldal](#)
- ➔ [„Papír betöltése“ 41. oldal](#)
- ➔ [„A papírtípus beállítása“ 40. oldal](#)
- ➔ [„A nyomtató által nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó menüpontok“ 113. oldal](#)

## Külön kapható eszköz használata PostScript nyomtató-illesztőprogrammal

Külön kapható eszközök használatához el kell végeznie a beállításokat a PostScript nyomtató-illesztőprogramban.

Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet a Apple menü > **Nyomtatók és lapolvasók** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontnál, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre. A beállításokat a rendelkezésre álló lehetőségek szerint végezze el.

## A PostScript nyomtató-illesztőprogramhoz kapcsolódó menüpontok

Nyissa meg a nyomtatási ablakot egy alkalmazásban, válassza ki a nyomtatót, majd nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram ablakát.

### **Megjegyzés:**

A menük a kiválasztott opciótól függően változnak.

### **Menüpontok az elrendezés funkcióhoz kapcsolódóan**

**Oldal/lap:**

Válassza ki, hogy hány oldalt szeretne egy lapra nyomtatni.

**Elrendezési irány:**

Határozza meg az oldalak nyomtatási sorrendjét.

**Szegély:**

Szegély nyomtatása az oldalak köré.

**Kétoldalas:**

Lehetővé teszi a kétoldalas nyomtatást.

**Fordított oldaltájolás:**

Az oldalak elforgatása 180 fokkal nyomtatás előtt.

**Vízszintes tükrözés (átfordítás):**

A kép inverzének a nyomtatása, mint ahogyan a kép tükörben látszódná.

### **A színegyeztetéssel kapcsolatos menüpontok**

**ColorSync/A nyomtatóban:**

Válassza ki a színbeállítás módját. Ezeknek a színbeállításoknak a segítségével minimálisra csökkenthető a nyomaton és a számítógép-képernyőn látható tónusok közötti különbség.

### **A papírkezeléssel kapcsolatos menüpontok**

**Oldalak leválogatása:**

Többoldalas dokumentum nyomtatása sorrendben leválogatva, készletekbe rendezve.

**Nyomtatandó oldalak:**

Válassza ezt az opciót, ha kizárólag a páratlan vagy a páros oldalakat szeretné kinyomtatni.

**Oldalsorrend:**

Kiválaszthatja, hogy előlről vagy az utolsó oldaltól kezdve szeretne-e nyomtatni.

**Arányos papírméret-igazítás:**

A nyomtató a nyomatok méretét a betöltött papír méretéhez igazítja.

**Célpapírméret:**

Válassza ki, hogy milyen méretű papírra szeretne nyomtatni.

**Csak leskálázás:**

Akkor válassza ezt az elemet, hogy ha csökkenteni szeretné a dokumentum méretét.



### **A papíradagolással kapcsolatos menüpontok**

Válassza ki, hogy a nyomtató melyik papírforrásból adagolja be a papírt.

Az összes oldal a következő helyről:

Az **Automatikus választás** opció választása esetén a nyomtató automatikusan kiválasztja a nyomtatón beállított **Papírbeállítás**-paraméternek megfelelő papírforrást.

Első oldal a következő helyről/A fennmaradó rész a következő helyről:

Ezen kívül a papírforrás az egyes oldalakhoz is kiválasztható.

### **A fedőlappal kapcsolatos menüpontok**

Fedőlap nyomtatása:

Válassza ki, hogy szeretne-e nyomtatni fedőlapot vagy nem. Záró fedőlap hozzáadásához válassza a **Dokumentum után** elemet.

A fedőlap típusa:

Válassza ki a fedőlap tartalmát.

### **A nyomtató által nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó menüpontok**

Szolgáltatáskészletek:

Quality:

Media Type:

Válassza ki, hogy milyen típusú papírra szeretne nyomtatni. Ha a **Nem meghatározott** opciót választja, a nyomtatás azon papírforrásból történik, amelyre a nyomtató beállításában a következő típusú papír van beállítva.

normál papírok1, normál papírok2, Előnyomott, Cégjelzéses, Színes, Újrafelhasznált, prémium minőségű papír

A papírt azonban nem lehet olyan papírforrásból adagolni, amelyhez a papírforrás ki van kapcsolva a nyomtató **Beáll. auto. választása** beállításában.

Output:

Output Tray:

Válassza ki, hogy a nyomtató melyik kimeneti tálcára helyezze a nyomatokat.

Sort:

Válassza ki, hogy miként szeretné rendezni a példányokat több példány nyomtatása esetén.


Egyebek:

Ink Save Mode:

Takarékoskodás a tintával a nyomtatási sűrűség csökkentésével.

## PDF-fájlok nyomtatása memóriaeszközzel

PDF fájlokat nyomtathat a nyomtatóhoz csatlakoztatott memóriaeszközzel.

1. Csatlakoztasson memóriaeszközt a nyomtató külső interfészének USB-portjához.  
[„Külső USB-eszköz behelyezése“ 51. oldal](#)
2. Válassza a(z) **Memóriaeszk.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza a következőt **PDF**.
4. Válassza ki a fájlt.
5. Koppintson a(z)  elemre.

### *Megjegyzés:*

*Ha a nyomtatási adatokat szeretné elmenteni a tárhelyre, akkor válassza ki a(z) **Fájl tárolása** elemet és végezze el a mentési beállításokat. Válassza ki a(z) **Beállítás** beállítást annak a kiválasztása érdekében, hogy a rendszer ugyanakkor ki is nyomtassa-e az adatokat.*

## Alapvető menüpontok a(z) PDF-beállításokhoz kapcsolódóan

Megadhatja a nyomtatási beállításokat a memóriaeszközén található PDF formátumú fájlokra vonatkozóan.

Legújabbtól a legrégebbiig/Legrégebbitől a legújabbig:

Válasszon rendezési beállítást a fájlok LCD-kijelzőn való megjelenítéséhez.

PapBeáll:

Adja meg azokat a papírforrás-beállításokat, amelyekkel nyomtatni szeretne.

2 oldalas:

Válassza ki a(z) **Be** lehetőséget a(z) PDF-fájlok kétoldali nyomtatással történő kinyomtatásához. A kötési módot is kiválaszthatja, ha a(z) **Kötési pozíció** paraméterhez lép.

Nyomatrendelés:

Válassza ki a sorrendet a többoldalas PDF-fájlok kinyomtatásához.

## Haladóknak szóló menüpontok a(z) PDF-beállításokhoz kapcsolódóan

Befejezés

Befejezés:

Válassza a(z) **Válogatva** elemet, ha többoldalas dokumentumot szeretne sorrendben leválogatva, készletekbe rendezve nyomtatni. A(z) **Csoportba** opció segítségével úgy nyomtathat többoldalas dokumentumokat, hogy a csoportéval azonos, számozott oldalakat lekéri.

Papír kiadása:

A(z) **Forg.rend.** opció segítségével egy papírforrásból álló tájolással, egy másik papírforrásból pedig fekvő tájolással nyomtathat, felváltva. Ennek a szolgáltatásnak a használata során válassza a(z) **Auto.** értéket a(z) **PapBeáll** paraméterhez.

### Fájl tárolása

A nyomtatási adatokat elmentheti a tárhelyre.

Beállítás:

Válassza ki, hogy a nyomtatási adatokat csak a tárhelyre kívánja-e menteni.

Mappa (szükséges):

Válassza ki a mappát a nyomtatási adatok mentéséhez.

Fájlnev:

Állítsa be a fájlnevet.

Fájl jelszó:

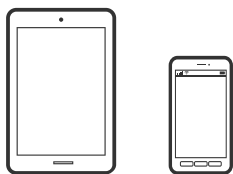
Állítsa be a jelszót a fájl kiválasztásához.

Felhasználónév:

Állítsa be a felhasználónevet.

## Dokumentumok nyomtatása okos eszközökről (iOS)

Nyomtathat dokumentumokat egy okos eszközről, például okostelefonról vagy táblagépről.



## Dokumentumok nyomtatása az Epson iPrint használatával

### *Megjegyzés:*

*A műveletek az adott eszköztől függően eltérhetnek.*

1. Wi-Fi Direct segítségével csatlakoztassa a nyomtatót és az okoseszközt.  
[„Közvetlen csatlakozás a nyomtatóhoz \(Wi-Fi Direct\)“ 347. oldal](#)
2. Ha az Epson iPrint nincs telepítve, telepítse.  
[„Az Epson iPrint telepítése“ 467. oldal](#)
3. Indítsa el a(z) Epson iPrint alkalmazást.
4. Koppintson a(z) **Print Documents** lehetőségre a kezdőképernyőn.
5. Koppintson a dokumentum helyére, amelyet nyomtatni szeretne.
6. Válassza ki a dokumentumot, majd koppintson a **Next** opcióra.
7. Koppintson a(z) **Print** elemre.

## Dokumentumok nyomtatása az AirPrint használatával

A(z) AirPrint lehetővé teszi az azonnali, vezeték nélküli nyomtatást iPhone, iPad, iPod touch és Mac eszközökről illesztőprogram telepítése vagy szoftver letöltése nélkül.



### **Megjegyzés:**

Ha letiltotta a papírkonfigurációs üzeneteket a nyomtató vezérlőpanelén, akkor nem használhatja az AirPrint funkciót. Az üzenetek engedélyezéséről szükség esetén lásd az alábbi hivatkozást.

1. Állítsa be a nyomtatót vezeték nélküli nyomtatáshoz. Lásd az alábbi hivatkozást.

<http://epson.sn>

2. Csatlakoztassa az Apple-készülékét ugyanahhoz a vezeték nélküli hálózathoz, mint amelyikhez a nyomtatót is csatlakoztatta.

3. Nyomtasson a készülékéről a nyomtatóra.

### **Megjegyzés:**

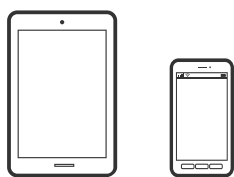
A részletes tudnivalóért tekintse meg az AirPrint szolgáltatásról szóló oldalt az Apple webhelyén.

### **Kapcsolódó információ**

➔ [„Nem lehet nyomtatni a kapcsolat létrejöttét követően sem \(iOS\)“ 274. oldal](#)

## Dokumentumok nyomtatása okos eszközökről (Android)

Nyomtathat dokumentumokat egy okos eszközről, például okostelefonról vagy táblagépről.



## Dokumentumok nyomtatása az Epson iPrint használatával

### **Megjegyzés:**

A műveletek az adott eszköztől függően eltérhetnek.

1. Wi-Fi Direct segítségével csatlakoztassa a nyomtatót és az okoseszközt.

[„Közvetlen csatlakozás a nyomtatóhoz \(Wi-Fi Direct\)“ 347. oldal](#)

2. Ha az Epson iPrint nincs telepítve, telepítse.

[„Az Epson iPrint telepítése“ 467. oldal](#)

3. Indítsa el a(z) Epson iPrint alkalmazást.

4. Koppintson a(z) **Print Documents** lehetőségre a kezdőképernyőn.
5. Koppintson a dokumentum helyére, amelyet nyomtatni szeretne.
6. Válassza ki a dokumentumot, majd koppintson a **Next** opcióra.
7. Koppintson a(z) **Print** elemre.

## Dokumentumok nyomtatása Epson Print Enabler segítségével

Dokumentumait, e-mail-jeit, fényképeit és weboldalait közvetlenül a(z) Android telefonjáról vagy táblagépéről (Android v4.4 vagy újabb) vezeték nélkül is kinyomtathatja. Néhány lépéssel Android eszköze megtalálja az ugyanahhoz a vezeték nélküli hálózathoz csatlakoztatott Epson nyomtatót.

### **Megjegyzés:**

*A műveletek az adott eszköztől függően eltérhetnek.*

1. Wi-Fi Direct segítségével csatlakoztassa a nyomtatót és az okoseszközt.  
[„Közvetlen csatlakozás a nyomtatóhoz \(Wi-Fi Direct\)“ 347. oldal](#)
2. Android eszközén telepítse az Epson Print Enabler beépülő modult a(z) Google Play áruházból.
3. Lépjen a **Beállítások** elemhez Android eszközén, majd válassza a **Nyomatás** lehetőséget, és engedélyezze az Epson Print Enabler alkalmazást.
4. Egy Android alkalmazásból, például a(z) Chrome alkalmazásból a menü ikonra kattintva kinyomtathat bármit, ami a képernyőn található.

### **Megjegyzés:**

*Ha nem látja a nyomtatóját, koppintson az **Minden nyomtató** lehetőségre, majd válassza ki a nyomtatóját.*

## Nyomatás az Mopria Print Service használatával

A Mopria Print Service lehetővé teszi az Android okostelefonokról vagy tabletekről való azonnali vezetékmentes nyomtatást.



1. Telepítse a Mopria Print Service alkalmazást a Google Play áruházból.
2. Töltse be a papírt a nyomtatóba.
3. Állítsa be a nyomtatót vezeték nélküli nyomtatáshoz. Lásd az alábbi hivatkozást.  
<https://epson.sn>
4. Csatlakoztassa az Android-készülékét ugyanahhoz a vezeték nélküli hálózathoz, mint amelyikhez a nyomtatót is csatlakoztatta.

5. Nyomtasson a készülékéről a nyomtatóra.

**Megjegyzés:**

A további részletekkel kapcsolatban keresse fel a Mopria weboldalát a következő oldalon: <https://mopria.org>.

---

## Nyomtatás borítékra

### Nyomtatás borítékokra számítógépről (Windows)

1. Töltse be a borítékokat a nyomtatóba.  
[„Borítékok betöltése“ 42. oldal](#)
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
3. Nyissa meg a nyomtatóillesztő ablakát.
4. Válassza ki a boríték méretét a **Papírméret** opciónál a **Fő** fülön, majd válassza a(z) **Boríték** lehetőséget a(z) **Papírtípus** menüpontban.
5. Állítsa be a többi elemet a **Fő** és a **További beállítások** füleken, ahogy szükséges, majd kattintson a(z) **OK** elemre. Jelölje ki a(z) **Elforgatás 180°-kal** lehetőséget a **További beállítások** lapon.
6. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.


### Nyomtatás borítékokra számítógépről (Mac OS)

1. Töltse be a borítékokat a nyomtatóba.  
[„Borítékok betöltése“ 42. oldal](#)
2. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
3. Válassza ki a **Nyomtatás** lehetőséget a **Fájl** menüből, vagy egy másik parancsot, ha szeretne hozzáférni a nyomtatási párbeszédpanelhez.
4. Méretnek válassza a(z) **Papírméret** beállítást.
5. Jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget a felugró menüből.
6. A(z) **Boríték** lehetőséget válassza ki a(z) **Hordozótípus** beállításnál.
7. Válassza az **Elrendezés** elemet a felugró menüből, majd válassza a **Fordított oldaltájolás** elemet.
8. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
9. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

## Fényképek nyomtatása

### JPEG-fájlok nyomtatása memóriaeszközzel

JPEG fájlokat nyomtathat a nyomtatóhoz csatlakoztatott memóriaeszközzel.

1. Csatlakoztasson memóriaeszközt a nyomtató külső interfészének USB-portjához.  
[„Külső USB-eszköz behelyezése“ 51. oldal](#)
2. Válassza a(z) **Memóriaeszk.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza a következőt **JPEG**.
4. Válassza ki a fájlt.
5. Koppintson a(z)  elemre.

**Megjegyzés:**

Ha a nyomtatási adatokat szeretné elmenteni a tárhelyre, akkor válassza ki a(z) **Fájl tárolása** elemet és végezze el a mentési beállításokat. Válassza ki a(z) **Beállítás** beállítást annak a kiválasztása érdekében, hogy a rendszer ugyanakkor ki is nyomtassa-e az adatokat.

### Alapvető menüpontok a(z) JPEG-beállításokhoz kapcsolódóan



(Beállítások):

A képadatok rendezésére, kiválasztására és a kijelölés törlésére vonatkozó adatok beállításainak megadása.

PapBeáll:

Adja meg azokat a papírforrás-beállításokat, amelyekkel nyomtatni szeretne.

Elrendezés:

Kiválasztja a JPEG-fájlok elrendezésének módját. Az **1-up** egy fájlt nyomtat oldalanként. A **20-up** 20 fájlt nyomtat oldalanként. Az **Tárgymutató** beállítással indexkép nyomtatható az adatokkal.

Kerethez illesztés:

Válassza ki az **Be** beállítást, ha le szeretné vágni a képet, hogy az automatikusan beférjen a nyomtatási elrendezésbe. Ha a képadatok és a papírméret képaránya egymástól eltér, akkor a kép nagyítása vagy kicsinyítése automatikusan megtörténik annak érdekében, hogy a rövid oldalak megfeleljenek a papír rövid oldalainak. A kép hosszú oldalát levágja a készülék, ha az túlnyúlik a papír hosszú oldalán. Elképzelhető, hogy ez a funkció panoráma fényképeknél nem működik.

## Haladóknak szóló menüpontok a(z) JPEG-beállításokhoz kapcsolódóan

### Befejezés:

- Befejezés

Válassza a(z) **Válogatva** elemet, ha többoldalas dokumentumot szeretne sorrendben leválogatva, készletekbe rendezve nyomtatni. A(z) **Csoportba** opció segítségével úgy nyomtathat többoldalas dokumentumokat, hogy a csoportéval azonos, számozott oldalakat lekéri.

- Papír kiadása**

A(z) **Normál** lehetőség van kiválasztva.

### Minőség:

A **Legjobb** beállítás választása magasabb minőségű nyomtatást tesz lehetővé, de a nyomtatási sebesség lassabb lehet.

### Fénykép retusálása:

Akkor válassza ezt a módot, ha automatikusan javítani szeretné a fotó fényerejét, kontrasztját és telítettségét. Az automatikus javítás kikapcsolásához válassza az **Javítás ki** lehetőséget.

### Vörösszem-javítás:

Válassza a(z) **Be** lehetőséget, ha automatikusan javítani szeretné a vörösszem-hatást a fotókon. A javítások az eredeti fájl nem, csak a nyomtatottakat érintik. A fénykép típusától függően a szemeken kívül a kép más részei is korrigálásra kerülhetnek.

### Dátum:

A fotó készítésére vagy mentésére vonatkozó dátum formátumának kiválasztása. A rendszer a dátumot egyes elrendezéseknél nem nyomtatja ki.

### Fájl tárolása

A nyomtatási adatokat elmentheti a tárhelyre.

- Beállítás:

Válassza ki, hogy a nyomtatási adatokat csak a tárhelyre kívánja-e menteni.

- Mappa (szükséges):

Válassza ki a mappát a nyomtatási adatok mentéséhez.

- Fájlnev:

Állítsa be a fájlnevet.

- Fájl jelszó:

Állítsa be a jelszót a fájl kiválasztásához.


- Felhasználónév:

Állítsa be a felhasználónevet.

## TIFF-fájlok nyomtatása memóriaeszközről

TIFF fájlokat nyomtathat a nyomtatóhoz csatlakoztatott memóriaeszközről.



1. Csatlakoztasson memóriaeszközt a nyomtató külső interfészének USB-portjához.  
[„Külső USB-eszköz behelyezése“ 51. oldal](#)
2. Válassza a(z) **Memóriaeszk.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza a következőt **TIFF**.
4. Válassza ki a fájlt.
5. Koppintson a(z)  elemre.

**Megjegyzés:**

Ha a nyomtatási adatokat szeretné elmenteni a tárhelyre, akkor válassza ki a(z) **Fájl tárolása** elemet és végezze el a mentési beállításokat. Válassza ki a(z) **Beállítás** beállítást annak a kiválasztása érdekében, hogy a rendszer ugyanakkor ki is nyomtassa-e az adatokat.

## Alapvető menüpontok a(z) TIFF-beállításokhoz kapcsolódóan

Megadhatja a nyomtatási beállításokat a memóriaeszközén található TIFF formátumú fájlokra vonatkozóan.

Legújabbtól a legrégebbiig/Legrégebbitől a legújabbig:

A fájlok sorrendjének a módosítása.

PapBeáll:

Adja meg azokat a papírforrás-beállításokat, amelyekkel nyomtatni szeretne.

Elrendezés:

Válassza ki a(z) Multi-TIFF-fájl elrendezésének a módját. A(z) **1-up** opció választása esetén a nyomtató egy lapra csak egy oldalt nyomtat. A(z) **20-up** opció választása esetén a nyomtató egy lapra 20 oldalt nyomtat. Az **Tárgymutató** beállítással indexkép nyomtatható az adatokkal.

Kerethez illesztés:

Válassza ki az **Be** beállítást, ha le szeretné vágni a képet, hogy az automatikusan beférjen a fotóelrendezésbe. Ha a képadatok és a papírméret képaránya egymástól eltér, akkor a kép nagyítása vagy kicsinyítése automatikusan megtörténik annak érdekében, hogy a rövid oldalak megfeleljenek a papír rövid oldalainak. A kép hosszú oldalát levágja a készülék, ha az túlnyúlik a papír hosszú oldalán. Elképzelhető, hogy ez a funkció panoráma fényképeknél nem működik.

## Haladóknak szóló menüpontok a(z) TIFF-beállításokhoz kapcsolódóan

Befejezés:

Befejezés

Válassza a(z) **Válogatva** elemet, ha többoldalas dokumentumot szeretne sorrendben leválogatva, készletekbe rendezve nyomtatni. A(z) **Csoportba** opció segítségével úgy nyomtathat többoldalas dokumentumokat, hogy a csoportéval azonos, számozott oldalakat lekéri.

Papír kiadása

A(z) **Normál** lehetőség van kiválasztva.

#### Minőség:

A **Legjobb** beállítás választása magasabb minőségű nyomtatást tesz lehetővé, de a nyomtatási sebesség lassabb lehet.

#### Nyomatrendelés:

Válassza ki a sorrendet a többoldalas TIFF-fájlok kinyomtatásához.

#### Dátum:

A fotó készítésére vagy mentésére vonatkozó dátum formátumának kiválasztása. A rendszer a dátumot egyes elrendezéseknél nem nyomtatja ki.

#### Fájl tárolása

A nyomtatási adatokat elmentheti a tárhelyre.

Beállítás:

Válassza ki, hogy a nyomtatási adatokat csak a tárhelyre kívánja-e menteni.

Mappa (szükséges):

Válassza ki a mappát a nyomtatási adatok mentéséhez.

Fájlnev:

Állítsa be a fájlnevet.

Fájl jelszó:

Állítsa be a jelszót a fájl kiválasztásához.

Felhasználónév:

Állítsa be a felhasználónevet.

---

## Weboldalak nyomtatása

### Weboldalak nyomtatása okos eszközről

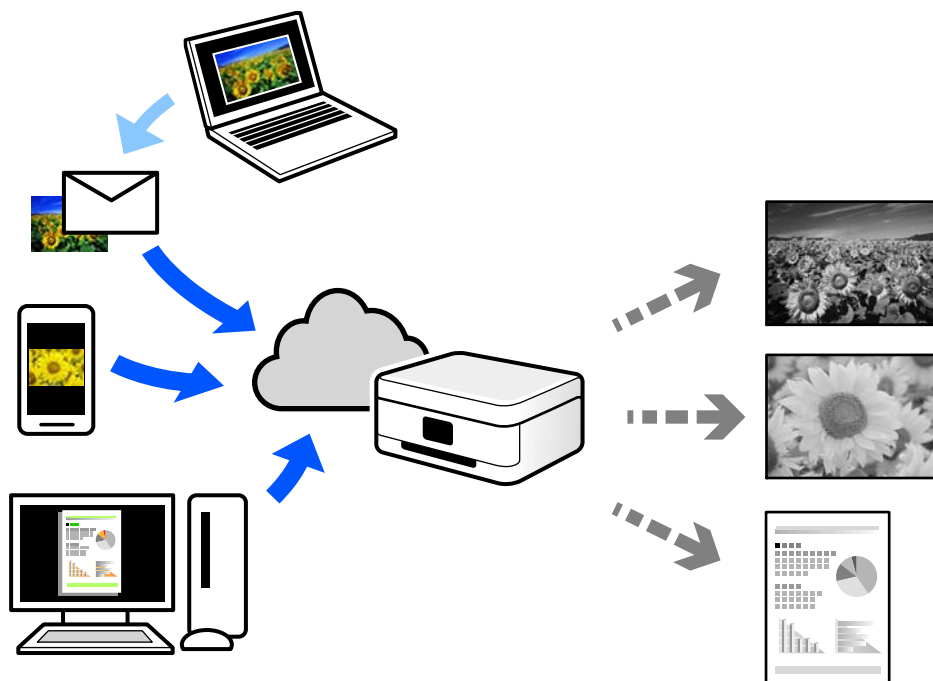
#### *Megjegyzés:*

*A műveletek az adott eszköztől függően eltérhetnek.*

1. Wi-Fi Direct segítségével csatlakoztassa a nyomtatót és az okoseszközt.  
[„Közvetlen csatlakozás a nyomtatóhoz \(Wi-Fi Direct\)“ 347. oldal](#)
2. Ha az Epson iPrint nincs telepítve, telepítse.  
[„Az Epson iPrint telepítése“ 467. oldal](#)
3. Nyissa meg a böngészőben a nyomtatni kívánt weboldalt.
4. Koppintson a **Megosztás** opcióra a böngésző menüjében.
5. Válassza ki az **iPrint** elemet.
6. Koppintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

## Nyomtatás felhőszolgáltatás segítségével

Az interneten keresztül elérhető Epson Connect szolgáltatás használatával bármikor és gyakorlatilag bárhol nyomtathat okostelefonjáról, táblagépről vagy laptopjáról. Ennek a szolgáltatásnak az igénybe vételéhez a felhasználót és a nyomtatót is regisztrálnia kell az Epson Connect weboldalon.



Az interneten keresztül az alábbi funkciók érhetők el.

Email Print

Ha csatolmányt (például dokumentumokat és/vagy képeket) tartalmazó e-mail üzenetet küld a nyomtatóhoz rendelt e-mail címre, akkor az így küldött e-mail üzenetet és a hozzá tartozó csatolmányokat távoli eszközök (például az otthoni vagy az irodai nyomtató) segítségével is kinyomtathatja.

Epson iPrint

Ez az alkalmazás iOS és Android mobil-operációsrendszerhez érhető el, és lehetővé teszi dokumentumok okostelefonról vagy táblagépről történő beolvasását és/vagy nyomtatását. Dokumentumokat, képeket és weboldalakat nyomtathat úgy, ha közvetlenül elküldi őket egy olyan nyomtató felé, amely ugyanazon a vezeték nélküli helyi hálózaton található, mint a küldő eszköz.

Remote Print Driver

Ez egy közös illesztőprogram, amely kompatibilis a Remote Print Driver illesztőprogrammal. Távoli helyen található nyomtató segítségével történő nyomtatás esetén az alkalmazás megszokott nyomtatási ablakán egyszerűen a távoli nyomtatót kell kiválasztani.

A beállítással és nyomtatással kapcsolatos információkat az Epson Connect weboldalán találhat.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (csak Európában)

## Regisztrálás az Epson Connect szolgáltatásba a vezérlőpanelről

A nyomtató regisztrálásához kövesse az alábbi beállításokat.

1. Válassza a **Beáll.** opciót a vezérlőpanelen.
2. Válassza ki a(z) **Általános beállítások > Webszolgáltatás beállításai > Epson Connect szolgáltatás > Regisztráció törlése** elemet a regisztrációs lap kinyomtatásához.
3. A nyomtató regisztrálásához kövesse a regisztrációs lapon található utasításokat.

---

# Másolás

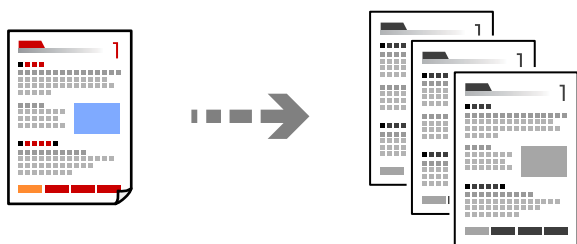
Elérhető másolási módok. . . . .	126
Alapvető menüpontok másolásnál. . . . .	135
Haladó menüpontok másolásnál. . . . .	138

## Elérhető másolási módok

Helyezze az eredeti példányokat a szkennerrüvegre vagy az ADF egységre, majd a kezdőképernyőn válassza ki a(z) **Másolás** menüpontot.


### Eredetik másolása


Fekete-fehérben az eredeti példányt rögzített vagy egyedi méretben másolhatja.



1. Töltse be a papírt a nyomtatóba.  
[„Papír betöltése“ 41. oldal](#)
2. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.  
[„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)
3. Válassza a(z) **Másolás** lehetőséget a kezdőképernyőn.

#### Megjegyzés:

- Ha az eredetiket szeretné elmenteni a tárhelyre, akkor válassza ki a(z)  elemet, majd engedélyezze a(z) **Fájl tárolása** funkciót.
- A(z) **Beállítás** pontban válassza ki, hogy a rendszer kinyomtassa és eltárolja-e a szkennelt adatokat vagy csak elmentse az adatokat.

4. Koppintson a(z)  elemre.

### Kétoldalas másolás

Több eredetit másolhat a papír mindkét oldalára.



1. Helyezze be az összes eredetit az automatikus dokumentumadagolóba nyomtatandó oldalukkal felfelé.




**Fontos:**

Amennyiben ADF által nem támogatott eredeti példányokat szeretne másolni, használja a szkenneriüveget.  
[„Eredeti példányok, amelyeket nem támogat a\(z\) ADF“ 49. oldal](#)

**Megjegyzés:**

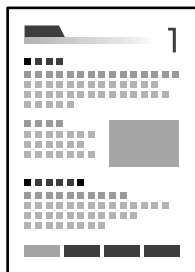
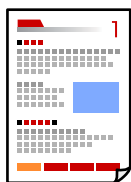
Az eredeti példányt a szkenneriüvegre is helyezheti.


[„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)

2. Válassza a(z) **Másolás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza ki a(z) **Alapbeállítások** fület, válassza ki a(z) **2 oldalas** elemet, majd válassza ki a(z) **2>Kétoldalas** vagy a(z) **1>Kétoldalas** elemet
4. Végezzen el egyéb beállítást is, például az eredeti tájolását vagy a kötési pozíciót.
5. Koppintson a(z)  elemre.

## Másolás nagyítással vagy kicsinyítéssel

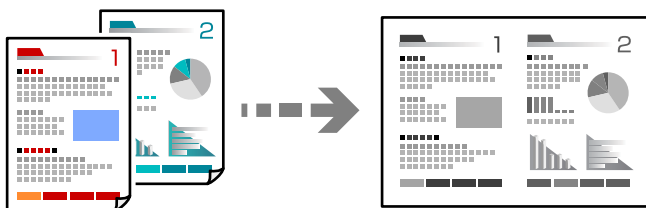
Megadott nagyítással is másolhat eredetiket.



1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.  
[„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)
2. Válassza a(z) **Másolás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza a(z) **Alapbeállítások** fület, majd a(z) **Kicsinyít/Nagyít** lehetőséget.
4. Határozza meg a nagyítás vagy kicsinyítés mértékét.
5. Koppintson a(z)  elemre.

## Több eredeti anyag nyomtatása egy lapra

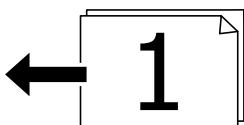
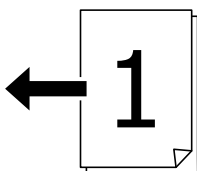
Több eredeti példányt másolhat egyetlen papírlapra.



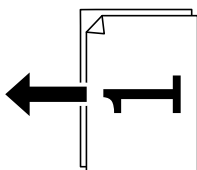
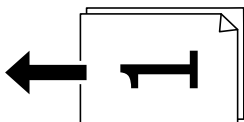
1. Nyomtatandó oldalukkal felfelé helyezze be az eredeti példányokat az ADF-be.

Helyezze el őket az ábrán jelzett irányba.

- Olvasható irány



- Bal oldali irány



**Fontos:**

Amennyiben ADF által nem támogatott eredeti példányokat szeretne másolni, használja a szkenneriüveget.

„Eredeti példányok, amelyeket nem támogat a(z) ADF“ 49. oldal


**Megjegyzés:**

Az eredeti példányt a szkenneriüvegre is helyezheti.

„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal

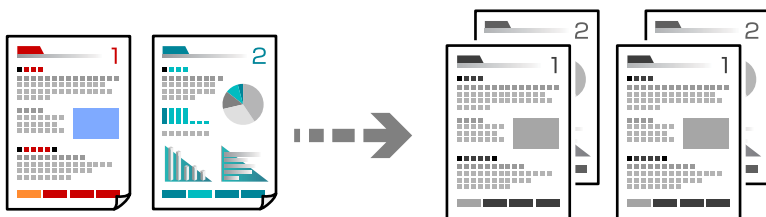
2. Válassza a(z) **Másolás** lehetőséget a kezdőképernyőn.




3. Válassza ki a(z) **Alapbeállítások** fület, válassza ki a(z) **TöbbOld.**, elemet, majd válassza ki a(z) **2fel** vagy a(z) **4fel** elemet.
4. Határozza meg az elrendezés sorrendjét és az eredeti tájolását.
5. Koppintson a(z)  elemre.

## Másolás az oldalak sorrendje szerint

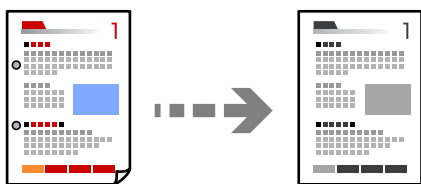
Ha többoldalas dokumentum több példányos másolatát készíti, akkor a másolatot az oldalak sorrendje szerint is kinyomtathatja.




1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.  
[„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)
2. Válassza a(z) **Másolás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza ki a(z) **Alapbeállítások** fület, majd a(z) **(Befejezés) > Válogatva** lehetőséget.
4. Koppintson a(z)  elemre.

## Eredeti példányok másolása jó minőségben

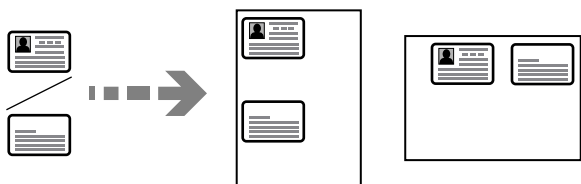
Árnyékok és lyukasztógép által ütött lyukak megjelenítése nélkül is lemásolhatja az eredeti példányokat.




1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.  
[„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)
2. Válassza a(z) **Másolás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza ki a(z) **Speciális** fület, majd engedélyezze a(z) **Árnyék eltáv.** vagy a(z) **Lyukak eltáv.** elemet, vagy állítsa be a képminőséget itt: **Képminőség**.
4. Koppintson a(z)  elemre.

## Személyigazolvány másolása

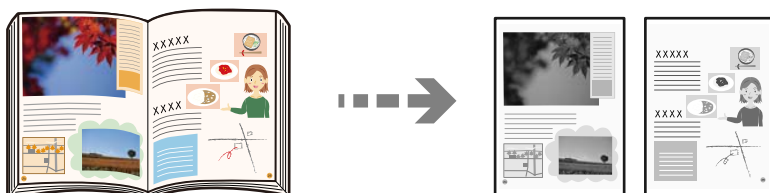
A személyigazolvány mindkét oldalát beolvassa, és a papír egy oldalára másolja azt.




1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.  
„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal
2. Válassza a(z) **Másolás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza ki a(z) **Speciális** lapfület, válassza ki a(z) **Igazolvány másolat** elemet, majd engedélyezze a beállítást.
4. Határozza meg az alábbi: **Tájéolás(ered.)**.
5. Koppintson a(z)  elemre.

## Könyvek másolása

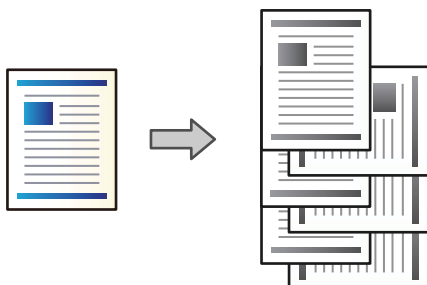
Egy könyv két egymással szemben lévő oldalát két különálló lapra másolja.




1. Helyezze az eredeti példányt a szkennerrüvegre.  
„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal
2. Válassza a(z) **Másolás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza ki a(z) **Speciális** lapfület, válassza ki a(z) **Könyv→2oldal** elemet, majd engedélyezze a beállítást.
4. Határozza meg az alábbi: **Beolv. rend.**.
5. Koppintson a(z)  elemre.

## Az egyes lapok egymásra helyezése 90 fokos elfordítással vagy eltolással

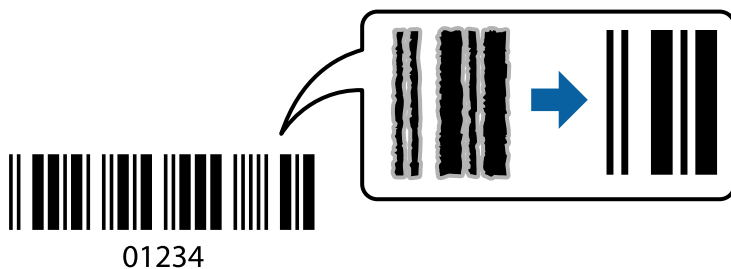
A nyomtató beállítható úgy, hogy a nyomtatott lapokat felváltva álló, illetve fekvő tájolással egymásra helyezze.



1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.  
„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal
2. Válassza a(z) **Másolás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza a(z) **Alapbeállítások** fület, majd válassza a(z) **Befejezés** lehetőséget.
4. Válassza a(z) **Forg.rend.** elemet a(z) **Papír kiadása** menüben.  
Ennek a szolgáltatásnak a használata során ellenőrizze a következő beállításokat.
  - Ennek a szolgáltatás az igénybe vételéhez két papírforrásra van szükség. Töltsön papírt álló tájolással az egyik papírforrásba, töltsön papírt fekvő tájolással a másik papírforrásba, majd a(z) **Alapbeállítások** menüpontban található **PapBeáll** paraméterhez válassza a(z) **Auto.** értéket.
  - A kezdőképernyőn válassza a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** > **Kimenet: Másolás** elemet, és gondoskodjon arról, hogy a(z) **Lefelé néző tálca** opció legyen kiválasztva.
5. Koppintson a(z)  elemre.

## Vonalkódok másolása jól láthatóan


Jól láthatóan lemásolhat egy vonalkódot és azt könnyen szkennelhetővé teheti. Ezt a funkciót csak akkor aktiválja, ha a kinyomtatott vonalkód nem olvasható be.



Ezt a funkciót a következő típusú papírokkal használhatja.

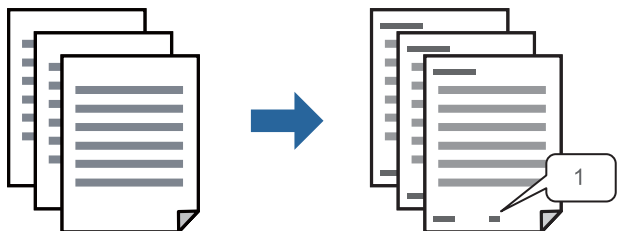
- Sima papír
- Előre nyomtatott papír


- Levélpapír
- Színes papír
- Újrahasznosított papír
- Vastag papír
- Boríték
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Business Paper

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.  
[„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)
2. Válassza a(z) **Másolás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza ki a(z) **Alapbeállítások** fület, majd a(z) **(Eredeti típus) > Vonalkód** lehetőséget.
4. Koppintson a(z)  elemre.

## Másolás oldalszámokkal

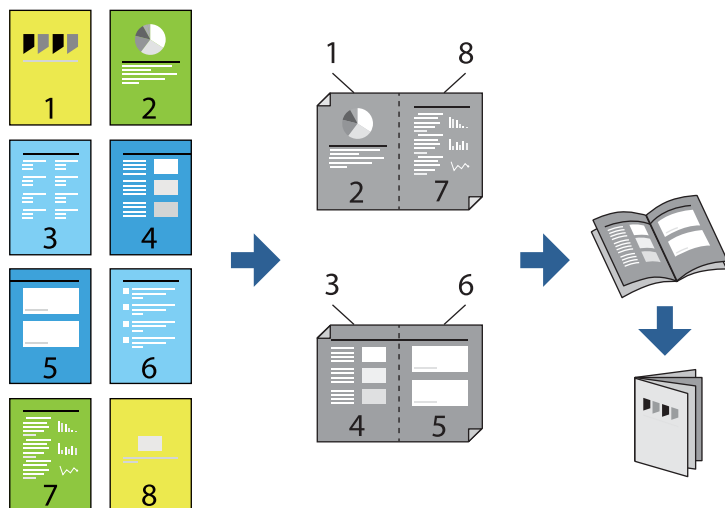
A készülék beállítható úgy, hogy a másolatokon szerepeljenek az oldalszámok, még akkor is, ha az eredetiken nem szerepelnek az oldalszámok.




1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.  
[„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)
2. Válassza a(z) **Másolás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza a(z) **Speciális** fület, majd válassza a(z) **Oldalszámozás** lehetőséget.
4. Engedélyezze a beállítást, majd végezze el a többi beállítást is (például a formátum és a bélyegzési pozíció beállítását).
5. Koppintson a(z)  elemre.

## Fájlok másolása és füzetek készítése

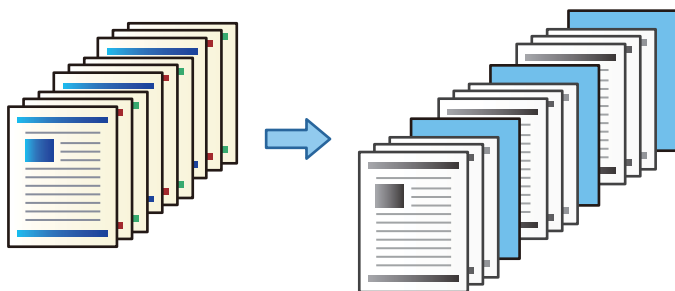
Ön másolatokat készíthet eredetiktől és a másolatokból füzetet készíthet. Továbbá elülső és hátulsó fedőlapokat adhat hozzá a füzethez.



1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.  
„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal
2. Válassza a(z) **Másolás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Jelölje ki a **Alapbeállítások** lapot.
4. Válassza a(z) **PapBeáll** elemet, válassza ki a papírforrást, melybe betöltötte a papírt, majd válassza a(z) **OK** elemet.
5. Válassza ki a **2 oldalas** elemet, majd válassza ki a **2>Kétoldalas** vagy **1>Kétoldalas** lehetőséget.
6. Szükség szerint végezze el a többi beállítást is, például az eredeti tájolását és a kötési pozíciót, majd válassza a(z) **OK** elemet.
7. Válassza a(z) **Kicsinyít/Nagyít** elemet, határozza meg a nagyítás, illetve a kicsinyítés mértékét, majd válassza a(z) **OK** elemet.
8. Válassza a(z) **Alapbeállítások** fület, válassza a(z) **Füzet > Füzet** elemet, majd engedélyezze a(z) **Füzet** elemet.
9. Határozza meg a kötési pozíciót és a kötési margót.
10. Ha szeretne hozzáadni fedőlapokat, akkor engedélyezze a(z) **Fedőlap** funkciót.  
A(z) **PapBeáll** pontban válassza ki azt a papírforrást, amelybe Ön betöltötte a fedőlapokhoz való papírt, majd határozza meg a nyomtatási beállításokat a(z) **Borító** és a(z) **Hátlap** pontokban.
11. Koppintson a(z)  elemre.


## Elválasztó lapok beillesztése a nyomatokba

Ön beilleszthet elválasztó lapokat a nyomatokba, majd kiadagolhatja őket.



1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.  
[„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)
2. Válassza a(z) **Másolás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza a(z) **Speciális** lapot, majd válassza a(z) **Borító és Elválasztó oldal > Elválasztó oldal** elemet.
4. Válassza a(z) **Munka vége** vagy a(z) **Köteg vége** elemet, engedélyezze a beállításokat, majd szükség szerint végezze el a többi beállítást is.

Ha szeretné meghatározni, hogy a rendszer mely oldalnál illessze be az elválasztó lapot vagy egy fejezetet, akkor válassza ki a(z) **Oldal vagy fejezet vége** elemet, majd határozza meg a részleteket (például az oldalszámot, a papírt stb.).

5. Koppintson a(z)  elemre.

## Másolás csoportos nyomtatás használatával

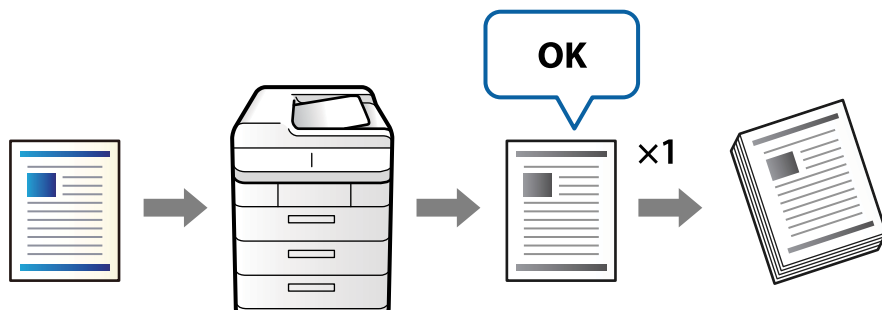
Ha elmenti a példányszámot és halmazokat minden csoportra, akkor a példányokat csoportokba sorolhatja. Bővebb információkért tekintse meg a „Kapcsolódó információ”-kat.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Másolás mentett csoport használatával“ 229. oldal](#)

## Próbamásolás

Több másolat készítése esetén lehetősége van egyetlen másolattal kezdeni, hogy ellenőrizze az eredményeket, majd lemásolhatja a többit is.



1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.  
„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal
2. Válassza a(z) **Másolás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza a(z) **Speciális** lapfület, majd engedélyezze a(z) **Ellenőrző példány** lehetőséget.
4. A másolatok számának beállítása.
5. Koppintson a(z)  $\diamond$  elemre.
6. Ellenőrizze a másolási eredményeket, majd válassza ki, hogy folytatja-e vagy megszakítja a másolást.

---

## Alapvető menüpontok másolásnál

### Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.

#### Sűrűség:

Ha a másolat túl halvány, növelje a nyomtatási fényerőt. Ha a festék elmosódott, csökkentse a nyomtatási fényerőt.

#### PapBeáll:

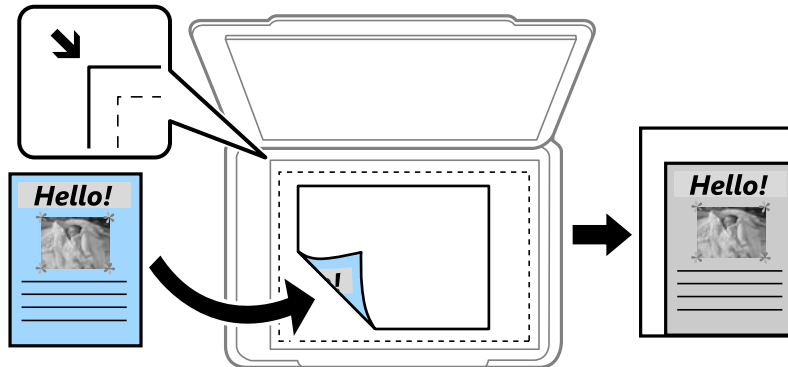
A használni kívánt papírforrás kiválasztása. Ha a(z) **Auto.** lehetőség van kiválasztva, akkor automatikusan megfelelő méretű papírt tölt be a készülék az automatikusan észlelt eredeti méret és a meghatározott nagyítási és kicsinyítési arány szerint.

#### Kicsinyít/Nagyít:

A nagyítás vagy kicsinyítés arányát konfigurálja. Koppintson az értékre, és adja meg az eredeti nagyításánál vagy kicsinyítésénél használandó nagyítási arányt a 25–400% tartományban.

Auto.

Automatikusan észleli a beolvasási területet, és nagyítja vagy kicsinyíti az eredetit, hogy illeszkedjen a kiválasztott papírmérethez. Amikor fehér szegélyek vannak az eredeti körül, akkor a lapolvasó üveglapjának szélénél (↘) észlelt fehér szegélyeket beolvasási területként észleli a készülék, de a másik oldalon lévő fehér szegélyeket levághatja.



Illeszt.méretcs. papír

Annak érdekében, hogy ráférjen a kép a papírméretre, kisebb méretben másolja le a beolvasott képet, mint a Kicsinyít/Nagyít értéke. Ha a(z) Kicsinyít/Nagyít értéke nagyobb a papír méreténél, akkor előfordulhat, hogy a nyomtatás túl fog nyúlni a papír szélein.

Ered. méret

Másolás 100% nagyításban.

A3->A4 és egyebek

Automatikusan nagyítja vagy kicsinyíti az eredetit, hogy az illeszkedjen a kiválasztott papírmérethez.

**Eredeti típus:**

Az eredeti anyag típusának kiválasztása. Az eredeti típusának megfelelő optimális minőségben másol.

**2 oldalas:**

Kétoldali elrendezés kiválasztása.

1>1 oldalas

Egy eredeti egyik oldalát a papír egyik oldalára másolja.

2>Kétoldalas

Egy kétoldalas eredeti mindkét oldalát másolja egyetlen papírlap mindkét oldalára. Válassza ki az eredeti tájolását, valamint az eredeti és a papír kötési pozícióját.

1>Kétoldalas

Két darab egyoldali eredetit másol egy papírlap mindkét oldalára. Válassza ki a papír tájolását és kötési pozícióját.

2>Egyoldalas

Kétoldali eredeti mindkét oldalát másolja két papírlap egy-egy oldalára. Válassza ki az eredeti dokumentum tájolását és kötési pozícióját.

**TöbbOld.:**

A másolási elrendezés kiválasztása.



1oldal

Egyoldalas eredetit másol egy lapra.

2fel

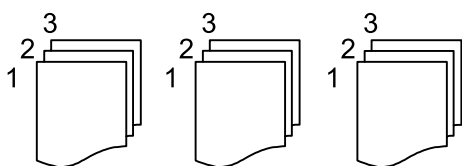
Két egyoldalas eredetit másol egy lapra 2 oldal/lap elrendezésben. Kiválasztja az eredeti dokumentum elrendezési sorrendjét és az eredeti dokumentum tájolását.

4fel

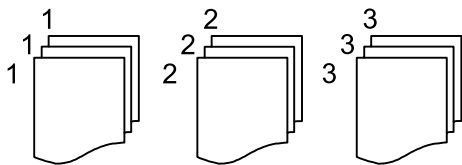
Négy egyoldalas eredetit másol egy lapra 4 oldal/lap elrendezésben. Kiválasztja az eredeti dokumentum elrendezési sorrendjét és az eredeti dokumentum tájolását.

Befejezés:

Válassza a(z) **Válogatva** elemet, ha többoldalas dokumentumot szeretne sorrendben leválogatva, készletekbe rendezve nyomtatni.



A(z) **Csoportba** opció segítségével úgy nyomtathat többoldalas dokumentumokat, hogy a csoportával azonos, számozott oldalakat lekéri.



Ha a(z) Papír kiadása pontban a(z) Forg.rend. elemet választja, akkor felváltva álló, illetve fekvő helyzetben nyomtathat. Ennek a szolgáltatásnak a használata során válassza a(z) **Auto.** értéket a(z) **PapBeáll** paraméterhez.

Füzet:

Füzet

Akkor határozza meg ezeket a beállításokat, ha a nyomataiból egy füzetet szeretne készíteni.

Füzet

Lehetővé teszi, hogy Ön a nyomataiból egy füzetet készítsen.

Kötés

Válassza ki a füzet kötési pozícióját.

Kötési margó

Határozza meg a kötési margót. A kötési margót 0 és 50 mm közötti értékre állíthatja be 1 mm-es lépésközökben.

Fedőlap

Lehetővé teszi, hogy Ön fedőlapokat adjon hozzá a füzethez.

PapBeáll

Jelölje ki a papírforrást, melybe betöltötte a papírt a fedőlapokhoz.

Borító

Határozza meg a nyomtatási beállításokat az elülső fedőlaphoz. Ha az elülső fedőlapra nem szeretne nyomtatni, akkor válassza a(z) **Nincs nyomt.** elemet.

Hátlap

Határozza meg a nyomtatási beállításokat a hátulsó fedőlaphoz. Ha a hátulsó fedőlapra nem szeretne nyomtatni, akkor válassza a(z) **Nincs nyomt.** elemet.

---

## Haladó menüpontok másolásnál

**Megjegyzés:**

*Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.*

Borító és Elválasztó oldal:

Fedőlap:

Akkor határozza meg ezeket, ha szeretne fedőlapokat hozzáadni a nyomatokhoz.

Borító

Lehetővé teszi, hogy Ön elülső fedőlapokat adjon hozzá a nyomatokhoz. Ha betöltötte a fedőlaphoz való papírt, akkor válassza ki a papírforrást a(z) **PapBeáll** pontban. Ha az elülső fedőlapra nem szeretne nyomtatni, akkor válassza a(z) **Nincs nyomt.** elemet a(z) **Nyomtatási mód** pontban.

Hátlap

Lehetővé teszi, hogy Ön hátulsó fedőlapokat adjon hozzá a nyomatokhoz. Ha betöltötte a fedőlaphoz való papírt, akkor válassza ki a papírforrást a(z) **PapBeáll** pontban. Ha a hátulsó fedőlapra nem szeretne nyomtatni, akkor válassza a(z) **Nincs nyomt.** elemet a(z) **Nyomtatási mód** pontban.

Elválasztó oldal:

Akkor határozza meg ezeket a beállításokat, ha a nyomatokba szeretne elválasztó lapokat beilleszteni.

Munka vége

Lehetővé teszi, hogy Ön elválasztó lapokat illesszen be a feladathoz kapcsolódó egyes nyomatokhoz. Ha betöltötte az elválasztó lapokhoz való papírt, akkor válassza ki a papírforrást a(z) **PapBeáll** pontban.

Köteg vége

Lehetővé teszi, hogy Ön elválasztó lapot illesszen be az egyes készletekhez. Ha betöltötte az elválasztó lapokhoz való papírt, akkor válassza ki a papírforrást a(z) **PapBeáll** pontban. Továbbá a(z) **Lapok per köteg** pontban meghatározhatja, hogy a rendszer milyen intervallumonként illessze be az elválasztó lapokat.

Oldal vagy fejezet vége

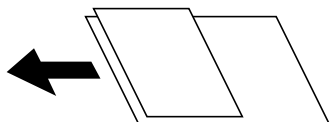
Lehetővé teszi, hogy Ön elvégezze azokat a beállításokat, amelyek segítségével fejezetelválasztó lapokat illeszthet be a kívánt oldalszámoknál. A rendszer a beállítási értékeket elmenti és megjeleníti egy listában. Ha szeretné ellenőrizni a beállítások részleteit, akkor válassza ki a beállítást a listából. Szerkesztheti vagy törölheti is a beállítást.

#### Dok.méret:

Az eredeti anyag méretének kiválasztása. A(z) **Automatikus felismerés** lehetőség kiválasztása esetén a rendszer az eredeti méretét automatikusan észleli. Ha nem szabványméretű eredetiket másol, válassza a(z) **Egyéni méret** elemet, és adja meg az eredeti méretét.

#### Vegyes eredetik:

Az alábbi méretkombinációkat helyezheti egyszerre az automatikus dokumentumadagolóba. A3 és A4; B4 és B5. Ilyen kombinációk használata esetén a rendszer az eredetiket valós méretben másolja. Az eredeti dokumentumok elhelyezésekor szélességüket az alábbi ábra szerint igazítsa.



#### Tájolás(ered.):

Az eredeti tájolásának a kiválasztása.

#### Könyv→2oldal:

Egy könyv két szomszédos oldalát két külön papírra másolja.

A füzet beolvasni kívánt oldalának kiválasztása.

#### Folyamatos szkennelés:

Sok eredetit is behelyezhet kötegekben az automatikus lapadagolóba, majd ezeket az eredetiket egyetlen beolvasási feladat részeként beolvashatja.

#### Képmínőség:

Képbeállítások megadása.

Kontraszt

A fényes és sötét részek közötti különbség beállítása.

Élesség

Beállítja a kép körvonalát.

Háttér eltáv.

Válassza ki a háttér sötétségét. A + elemre koppintva világosítja (fehéríti) a hátteret, a - elemre koppintva pedig sötétíti (feketíti) azt.

A(z) **Auto.** elem kiválasztásakor az eredeti példányok háttérszínét a rendszer érzékeli, és automatikusan eltávolítja vagy kivilágosítja. Ha a háttér színe túl sötét vagy azt nem érzékeli a rendszer, a funkció beállítása nem megfelelő.

#### Kötési margó:

Végezze el az olyan beállításokat, mint a kötési pozíció, a kötési szélesség és az eredeti tájolása.

A következő három menüben azt is kiválaszthatja, hogyan kell a kötési margót létrehozni.

Kötési szél.

A képet eltolja és másolja a kötési szélességnek megfelelően. Ha a kép a kötési margóval szemközi oldalon lelóg a papír szélén, az adatot nem nyomtatja ki.



Illeszt.méretcs. papír

A beolvasott képet kisebb méretben másolja a kötési szélességnek megfelelően, hogy elférjen a papír méretén belül. Ha a Kicsinyítés/Nagyítás értéke nagyobb a papír méreténél, akkor előfordulhat, hogy a nyomtatás túl fog nyúlni a papír szélein.



Kép törlése szegély fölött

A kötési margó létrehozásakor a kép törlésével biztosítja a kötési margó szélességet.



**Illeszt.méretcs. papír:**

Annak érdekében, hogy ráférjen a kép a papírméretre, kisebb méretben másolja le a beolvasott képet, mint a Kicsinyít/Nagyít értéke. Ha a(z) Kicsinyít/Nagyít értéke nagyobb a papír méreténél, akkor előfordulhat, hogy a nyomtatás túl fog nyúlni a papír szélein.

**Árnyék eltáv.:**

Eltávolítja az árnyékokat, amelyek a másolatok körül jelennek meg vastag papír másolása esetén, illetve amelyek a másolatok közepén jelennek meg füzet másolása esetén.

**Lyukak eltáv.:**

Másoláskor eltávolítja a lefűző lyukakat.

**Igazolvány másolat:**

A személyigazolvány mindkét oldalát beolvassa, és a papír egy oldalára másolja azt.

**Ellenőrző példány:**

Több másolat készítése esetén lehetősége van egyetlen másolattal kezdeni, hogy ellenőrizze az eredményeket, majd lemásolhatja a többit is.

#### Nyomtatandó készletek:

Lehetővé teszi példányok csoportba sorolásához a beállításokat. Megadhatja a példányszámot, a halmazok számát és a befejező lehetőségeket.

#### Kimeneti tálcá:

A másoláshoz válassza ki a kimeneti tálcát.

#### Oldalszámozás:

Oldalszámozás

Válassza ki a(z) **Be** lehetőséget, így a nyomtató oldalszámokat is nyomtat a másolati példányokra.

Formátum

Válassza ki az oldalszámozás formátumát.

Bélyeg pozíciója

Válassza ki az oldalszámozás pozícióját.

Számozás módosítása

Válassza ki, hogy melyik oldalra szeretné nyomtatni az oldalszámot. Ahhoz, hogy megadja, melyik oldalon kezdődjön az oldalszámnyomtatás, válassza ki a(z) **Kezdő oldalszám** elemet. A(z) **Első nyomtat száma** menüben is megadhatja a kezdőoldal számát.

Méret

Válassza ki a szám méretét.

Háttér

Válassza ki, hogy fehér legyen-e az oldalszám háttére. Ha kiválasztja a(z) **Fehér** lehetőséget, akkor tisztán látható lesz az oldalszám, ha az eredeti dokumentum háttére nem fehér.

#### Fájl tárolása:

A beolvasott képet elmentheti a tárhelyre.

Beállítás:

Válassza ki, hogy a beolvasott képet csak a tárhelyre kívánja-e menteni.

Mappa (szükséges):

Válassza ki, hogy a rendszer mely tárhelyre mentse a beolvasott képet.

Fájlnev:

Állítsa be a fájlnevet.

Fájl jelszó:

Állítsa be a jelszót a fájl kiválasztásához.

Felhasználónév:

Állítsa be a felhasználónevet.

# Lapolvasás

Elérhető beolvasási módok. . . . .	143
Eredetik szkennelése hálózati mappába. . . . .	143
Eredetik szkennelése e-mailbe. . . . .	147
Eredetik beolvasása számítógépre. . . . .	151
Eredetik szkennelése adattároló eszközre. . . . .	152
Eredeti beolvasása felhőbe. . . . .	155
Eredetik szkennelése tárhelyre. . . . .	157
Beolvasás WSD segítségével. . . . .	160
Eredetik beolvasása okos eszközre. . . . .	162

## Elérhető beolvasási módok

Az alábbi módszerek közül bármelyiket választhatja a nyomtatóval való beolvasáskor.

### Szkennelés hálózati mappába

A beolvasott képet előre konfigurált hálózati mappába is elmentheti.

[„Eredetik szkennelése hálózati mappába“ 143. oldal](#)

### Lapolvasás e-mailbe

A nyomtatóról egy előre konfigurált e-mail szerveren keresztül közvetlenül e-mailben küldheti tovább a beolvasott képeket.

[„Eredetik szkennelése e-mailbe“ 147. oldal](#)

### Lapolvasás számítógépre

A beolvasott képet a nyomtatóhoz csatlakoztatott számítógépre is elmentheti.

[„Eredetik beolvasása számítógépre“ 151. oldal](#)

### Lapolvasás adattároló eszközre

A beolvasott képeket mentheti közvetlenül egy a nyomtatóhoz csatlakoztatott memóriaeszközhöz.

[„Eredetik szkennelése adattároló eszközre“ 152. oldal](#)

### Küldés felhőszolgáltatásba

Beolvasott képeket küldhet a nyomtató vezérlőpaneljéről az előre regisztrált felhő szolgáltatásokba.

[„Eredeti beolvasása felhőbe“ 155. oldal](#)

### Szkennelés tárhelyre

Ön a szkennelt képeket elmentheti a nyomtató beépített tárhelyére.

[„A tárhely használata“ 211. oldal](#)

[„Eredetik szkennelése tárhelyre“ 157. oldal](#)

### Beolvasás WSD segítségével

A beolvasott képet a nyomtatóhoz csatlakoztatott számítógépre is elmentheti a WSD funkció használatával.

[„Beolvasás WSD segítségével“ 160. oldal](#)

### Beolvasás közvetlenül okos eszközökről

A beolvasott képeket közvetlenül az okos eszközön lévő Epson iPrint alkalmazás segítségével mentheti egy okos eszközre, például okostelefonra vagy tabletre.

[„Eredetik beolvasása okos eszközre“ 162. oldal](#)

---


## Eredetik szkennelése hálózati mappába

A szkennelés előtt ellenőrizze a következőket.

- Ellenőrizze, hogy előkészítette a hálózati mappát. Hálózaton megosztott mappa létrehozásakor lásd az alábbi. [„Megosztott mappa létrehozása“ 558. oldal](#)
- Előzetesen regisztráljon a címjegyzékbe hálózati mappa útvonalat, hogy könnyebben meghatározhassa a mappát. [„Címzettek elérhetővé tétele“ 577. oldal](#)

**Megjegyzés:**

Ellenőrizze, hogy a nyomtató **Dátum/idő** és **Időeltolódás** beállításai rendben vannak-e. A menükhöz a **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Alapbeállítások** > **Dátum/idő beállításai** opción keresztül férhet hozzá.




1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat. [„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)
2. Válassza a **Szkennelés** > **Hálóz. mappa/FTP** opciót a vezérlőpanelen.
3. Adja meg a mappát.
  - Egy gyakran használt cím kiválasztásához: válasszon ki egy partnert a(z) **Gyakori** lapról.
  - A mappa útvonalába való közvetlen belépéshez: válassza a(z) **Billentyűzet** elemet. Válassza ki a **Kommunikáció módja** elemet, adja meg a **Helyszín (Kötelező)** menüpontban a mappa elérési útvonalát, és végezze el a további szükséges beállításokat.  
Adja meg a mappa útvonalát a következő formátumban.  
Amikor az SMB lehetőséget használja kommunikációs módként: \\gazdagépnév\mappanév  
Amikor az FTP lehetőséget használja kommunikációs módként: ftp://gazdagépnév/mappanév  
Amikor az FTPS lehetőséget használja kommunikációs módként: ftps://gazdagépnév/mappanév  
Amikor a WebDAV (HTTPS) lehetőséget használja kommunikációs módként: https://gazdagépnév/mappanév  
Amikor a WebDAV (HTTP) lehetőséget használja kommunikációs módként: http://gazdagépnév/mappanév
  - Partnerlistáról való választás: válassza ki a(z) **Célhely** lapot, és válasszon ki egy partnert.  
Ha a partnerlistából egy mappára szeretne rákeresni, válassza ki a(z)  elemet.

**Megjegyzés:**

Kinyomtathatja annak a mappának az előzményeit, amelyben a dokumentumok mentésre kerülnek — ehhez koppintson a(z) **Menü** elemre.

4. Válassza a(z) **Szkenn. beállítások** elemet, majd ellenőrizze a beállításokat, pl. a mentéshez használt formátumot, és szükség esetén módosítsa őket. [„A mappába történő szkennelés menüelemei“ 145. oldal](#)

**Megjegyzés:**

- A beállítások tárolt beállításként való mentéséhez válassza a(z)  elemet.
  - A(z)  ikon kiválasztásával visszaállítja a beállításokat az alapértékekre.
  - Ha az eredetiket szeretné a tárolóba menteni, válassza ki a(z) **Fájl tárolása** lehetőséget, és végezze el a beállításokat. Állítsa be a(z) **Beállítás** beállítást aszerint, hogy a beolvasott képet csak a tárolóba kívánja-e menteni vagy sem.  
Ha a beolvasott képet csak a tárolóba menti, nem kell megadnia a célhelyre vonatkozó adatokat.
5. Koppintson a(z)  elemre.



## A mappába történő szkennelés menüelemei

### Megjegyzés:

Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.

#### Helyszín szerkesztése:

Adja meg a mappa elérési útját, és állítsa be az egyes elemeket a képernyőn.

Kommunikáció módja:

Válassza ki a mappa kommunikációs módját.

Helyszín (Kötelező):

Mappa útvonal megadása a beolvasott kép mentéséhez.

A(z) **Böngészés** elem kiválasztásával megkereshet egy mappát a hálózathoz csatlakozó számítógépeken. Kizárólag akkor használhatja **Böngészés** ezt, ha a(z) **Kommunikáció módja** beállítása SMB.

Felhasználónév:

Felhasználói név megadása az adott mappába történő bejelentkezéshez.

Jelszó:

Adjon meg a felhasználónévhez tartozó jelszót.

Kapcsolat módja:

Válassza ki a mappa csatlakozási módját.

Portsám:

Adja meg a mappa portszámát.

Proxy-szerver beállít.:

Válassza ki, hogy használ-e proxykiszolgálót.

#### FF/Színes

Válassza ki, hogy fekete-fehérben vagy színesben kíván-e beolvasni.

#### Fájlformátum:

A beolvasott kép mentési formátumának kiválasztása.

Ha fájlformátumnak PDF-et, PDF/A-t vagy TIFF-et választ, akkor válassza ki, hogy az eredetiket egy fájlként (több oldalas dokumentum) vagy az egyes eredetiket egyenként (egy oldalas dokumentum) menti-e le.

Tömörít. arány:

A beolvasott kép tömörítési arányának kiválasztása.

PDF beállítások:

Ha a PDF lehetőséget választja mentési formátumként, ezeket a beállításokat használja a PDF fájlok védelmére.

Jelszóval megnyitható PDF fájl létrehozásához adja meg a Dok. megnyitó jelszó beállítást. Jelszóval nyomtatható vagy szerkeszthető PDF fájl létrehozásához adja meg a Engedély-jelszó beállítást.

#### Felbontás:

A beolvasási felbontás kiválasztása.

## 2 oldalas:

Az eredeti anyag mindkét oldalának beolvasása.

Tájolás(ered.):

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

Kötés(eredeti):

Válassza ki az eredeti anyag kötési irányát.

## Beolv.ter.:

A beolvasási terület kiválasztása. Ha a szkennerveg teljes területén szeretné végezni a beolvasást, válassza ki a **Max. terület** pontot.

Tájolás(ered.):

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

## Eredeti típus:

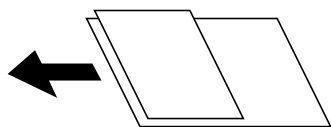
Az eredeti anyag típusának kiválasztása.

## Tájolás(ered.):

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

## Vegyes eredetik:

Az alábbi méretkombinációkat helyezheti egyszerre az automatikus dokumentumadagolóba. A3 és A4; B4 és B5. Ilyen kombinációk használata esetén a rendszer az eredeti példányokat valós méretben szkenneli be. Az eredeti dokumentumok elhelyezésekor szélességüket az alábbi ábra szerint igazítsa.



## Sűrűség:

A beolvasott kép kontrasztjának kiválasztása.

## Háttér eltáv.:

Válassza ki a háttér sötétségét. A + elemre koppintva világosítja (fehéríti) a hátteret, a - elemre koppintva pedig sötétíti (feketíti) azt.

A(z) **Auto.** elem kiválasztásakor az eredeti példányok háttérszínét a rendszer érzékeli, és automatikusan eltávolítja vagy kivilágosítja. Ha a háttér színe túl sötét vagy azt nem érzékeli a rendszer, a funkció beállítása nem megfelelő.

## Árnyék eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a szkennelt képen megjelenő árnyékainak az eltávolítása.

Keret:

Az árnyékok eltávolítása az eredeti szélénél.

Közép:

A kötési margó árnyékainak eltávolítása a füzetnél.

Hátsó oldal:

Ha kétoldalas eredetiket szeretne szkennelni, akkor külön állítsa be a hátulsó oldalra vonatkozó területet.

Lyukak eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a beolvasott képen megjelenő lyukainak az eltávolítása. Úgy adhatja meg, hogy melyik területen szeretné törölni a lyukak képét, hogy beír egy értéket a jobb oldalon látható mezőbe.

Helyz. törlése:

Válassza ki a pozíciót a lyukak képének eltávolításához.

Tájolás(ered.):

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

Foly. szken. (ADF):

Az ADF egységbe kötegelve, nagy mennyiségű eredeti példány helyezhető, amelyek egyetlen szkennelési feladatként beszkennelehetők.

Fájl tárolása:

A beolvasott képet elmentheti a tárhelyre.

Beállítás:

Válassza ki, hogy a beolvasott képet csak a tárhelyre kívánja-e menteni.

Mappa (szükséges):

Válassza ki, hogy a rendszer mely tárhelyre mentse a beolvasott képet.

Fájlnev:

Állítsa be a fájlnevet.

Fájl jelszó:

Állítsa be a jelszót a fájl kiválasztásához.

Felhasználónév:

Állítsa be a felhasználónevet.

Fájlnev:

Fájlnev-előtag:

Adja meg a képek nevének előtagját alfanumerikus karakterekkel és szimbólumokkal.

Dátum hozzáadása:

A dátum hozzáadása a fájlnevhez.

Idő hozzáadása:

Az időpont hozzáadása a fájlnevhez.

---

## Eredetik szkennelése e-mailbe

A szkennelés előtt az alábbiakat kell beállítania.

Konfigurálja az e-mail szervert.

„E-mail szerver konfigurálása“ 554. oldal

- Előre regisztráljon egy e-mail címet a címjegyzékbe, így majd könnyebben megadhatja a címet, ha azt a címjegyzékből kell kiválasztani.
- Ellenőrizze, hogy a nyomtató **Dátum/idő** és **Időeltolódás** beállításai rendben vannak-e. A menükhöz a **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Alapbeállítások** > **Dátum/idő beállításai** opción keresztül férhet hozzá.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.


[„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)

2. Válassza a **Szkennelés** > **E-mail** opciót a vezérlőpanelen.

3. Adja meg a címeket.

- Egy gyakran használt cím kiválasztásához: válasszon ki egy partnert a(z) **Gyakori** lapról.
- E-mail cím manuális megadása: válassza a(z) **Billentyűzet** elemet, írja be az e-mail címet, majd válassza a(z) **OK** elemet.
- Partnerlistáról való választás: válassza ki a(z) **Címzett** lapot, és válasszon ki egy partnert.

Ha a partnerlistából egy mappára szeretne rákeresni, válassza ki a(z)  elemet.

- Kiválasztás az előzmények listájából: válassza ki a(z)  ikont a(z) **Gyakori** lapon, majd válasszon egy címzettet a megjelenített listából.

#### **Megjegyzés:**

- A kiválasztott címzettek száma a képernyő jobb oldalán jelenik meg. Egy e-mailt maximum 10 címre vagy csoportnak küldhet el.



*Ha a címzettek között csoportok is szerepelnek, a címeket csoportokba rendezve összesen legfeljebb 200 címet választhat ki.*


- Koppintson a címmezőre a képernyő tetején a kiválasztott címek listájának megtekintéséhez.
- A küldési előzmények megjelenítéséhez vagy nyomtatásához, illetve az e-mail kiszolgáló beállításainak módosításához koppintson a(z) **Menü** elemre.

4. Válassza a(z) **Szkenn. beállítások** elemet, majd ellenőrizze a beállításokat, pl. a mentéshez használt formátumot, és szükség esetén módosítsa őket.

[„E-mailbe történő szkennelés menüelemei“ 148. oldal](#)

#### **Megjegyzés:**

- A beállítások tárolt beállításként való mentéséhez válassza a(z)  elemet.
- A(z)  ikon kiválasztásával visszaállítja a beállításokat az alapértékekre.
- Ha az eredetiket szeretné a tárolóba menteni, válassza ki a(z) **Fájl tárolása** lehetőséget, és végezze el a beállításokat. Állítsa be a(z) **Beállítás** beállítást aszerint, hogy a beolvasott képet csak a tárolóba kívánja-e menteni vagy sem. Ha a beolvasott képet csak a tárolóba menti, nem kell megadnia a címzetre vonatkozó adatokat.

5. Koppintson a(z)  elemre.

## **E-mailbe történő szkennelés menüelemei**

#### **Megjegyzés:**

*Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.*

#### FF/Színes

Válassza ki, hogy fekete-fehérben vagy színesben kíván-e beolvasni.

#### Fájlformátum:

A beolvasott kép mentési formátumának kiválasztása.

Ha fájlformátumnak PDF-et, PDF/A-t vagy TIFF-et választ, akkor válassza ki, hogy az eredetiket egy fájlként (több oldalas dokumentum) vagy az egyes eredetiket egyenként (egy oldalas dokumentum) menti-e le.

##### Tömörít. arány:

A beolvasott kép tömörítési arányának kiválasztása.

##### PDF beállítások:

Ha a PDF lehetőséget választja mentési formátumként, ezeket a beállításokat használja a PDF fájlok védelmére.

Jelszóval megnyitható PDF fájl létrehozásához adja meg a Dok. megnyitó jelszó beállítást. Jelszóval nyomtatható vagy szerkeszthető PDF fájl létrehozásához adja meg a Engedély-jelszó beállítást.

#### Felbontás:

A beolvasási felbontás kiválasztása.

#### 2 oldalas:

Az eredeti anyag mindkét oldalának beolvasása.

##### Tájolás(ered.):

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

##### Kötés(eredeti):

Válassza ki az eredeti anyag kötési irányát.

#### Beolv.ter.:

A beolvasási terület kiválasztása. Ha a szkennerveg teljes területén szeretné végezni a beolvasást, válassza ki a **Max. terület** pontot.

##### Tájolás(ered.):

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

#### Eredeti típus:

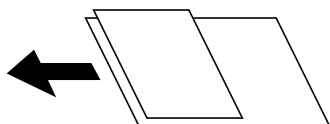
Az eredeti anyag típusának kiválasztása.

#### Tájolás(ered.):

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

#### Vegyes eredetik:

Az alábbi méretkombinációkat helyezheti egyszerre az automatikus dokumentumadagolóba. A3 és A4; B4 és B5. Ilyen kombinációk használata esetén a rendszer az eredeti példányokat valós méretben szkenneli be. Az eredeti dokumentumok elhelyezésekor szélességüket az alábbi ábra szerint igazítsa.



#### Sűrűség:

A beolvasott kép kontrasztjának kiválasztása.

#### Háttér eltáv.:

Válassza ki a háttér sötétségét. A + elemre koppintva világosítja (fehéríti) a hátteret, a - elemre koppintva pedig sötétíti (feketíti) azt.

A(z) **Auto.** elem kiválasztásakor az eredeti példányok háttérszínét a rendszer érzékeli, és automatikusan eltávolítja vagy kivilágosítja. Ha a háttér színe túl sötét vagy azt nem érzékeli a rendszer, a funkció beállítása nem megfelelő.

#### Árnyék eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a szkennelt képen megjelenő árnyékainak az eltávolítása.

Keret:

Az árnyékok eltávolítása az eredeti szélénél.

Közép:

A kötési margó árnyékainak eltávolítása a füzetnél.

Hátsó oldal:

Ha kétoldalas eredetiket szeretne szkennelni, akkor külön állítsa be a hátulsó oldalra vonatkozó területet.

#### Lyukak eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a beolvasott képen megjelenő lyukainak az eltávolítása. Úgy adhatja meg, hogy melyik területen szeretné törölni a lyukak képét, hogy beír egy értéket a jobb oldalon látható mezőbe.

Helyz. törlése:

Válassza ki a pozíciót a lyukak képének eltávolításához.

Tájolás(ered.):

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

#### Foly. szken. (ADF):

Az ADF egységbe kötegelve, nagy mennyiségű eredeti példány helyezhető, amelyek egyetlen szkennelési feladatként beszkennelehetők.

#### Fájl tárolása:

A beolvasott képet elmentheti a tárhelyre.

Beállítás:

Válassza ki, hogy a beolvasott képet csak a tárhelyre kívánja-e menteni.

Mappa (szükséges):

Válassza ki, hogy a rendszer mely tárhelyre mentse a beolvasott képet.

Fájlnév:

Állítsa be a fájlnévet.

Fájl jelszó:

Állítsa be a jelszót a fájl kiválasztásához.

- Felhasználónév:

Állítsa be a felhasználónevet.

Tárgy:

Adja meg az e-mail üzenet tárgyát alfanumerikus karakterekkel és szimbólumokkal.

Melléklet max.:

Az e-mailhez csatolható maximális fájl méret kiválasztása.

Fájlnév:

- Fájlnév-előtag:

Adja meg a képek nevének előtagját alfanumerikus karakterekkel és szimbólumokkal.

- Dátum hozzáadása:

A dátum hozzáadása a fájl névhez.

- Idő hozzáadása:

Az időpont hozzáadása a fájl névhez.

E-mail titkosítása:

E-mail-ek titkosítása küldéskor.

Digitális aláírás:

Digitális aláírás hozzáadása az e-mail-ekhez.

---

## Eredetik beolvasása számítógépre

A beolvasott képet a hálózatra csatlakoztatott számítógépre is elmentheti.

A képek elmentésének módszere mint *feladat* kerül regisztrálásra a számítógépén telepített Document Capture Pro alkalmazásban. Előre beállított feladatok állnak rendelkezésre, hogy a beolvasott képeket a számítógépre mentse. Létrehozhat és regisztrálhat új feladatokat a számítógépén a Document Capture Pro használatával.

**Megjegyzés:**

*A szkennelés előtt az alábbiakat kell beállítania.*

- Telepítse a következő alkalmazásokat a számítógépére.

- Document Capture Pro

- Epson Scan 2 (a beolvasási funkció számára szükséges alkalmazás)

*Ellenőrizze az alábbi telepített alkalmazásokat.*

*Windows 10: kattintson a Start gombra, majd válassza a **Windows rendszer — Vezérlőpanel — Programok — Programok és funkciók** elemet.*

*Windows 8.1/Windows 8: válassza az **Asztal — Beállítások — Vezérlőpanel — Programok — Programok és funkciók** elemet.*

*Windows 7: kattintson az indítás gombra, majd válassza a **Vezérlőpanel — Programok** elemet. **Programs and Features***

*Mac OS: válassza ki az **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software** elemet.*

- Csatlakoztassa a nyomtatót és a számítógépet egy hálózaton keresztül.

- A Windows Server használata esetén adja meg a beállításokat a vezérlőpanelen.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.

[„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)

2. Válassza a **Szkennelés > Számítógép** opciót a vezérlőpanelen.

3. Válassza a(z) **Számítógép kijelölése.** elemet, majd válassza ki azt a számítógépet, amelyen a Document Capture Pro alkalmazás telepítve van.

**Megjegyzés:**


- A nyomtató vezérlőpanele maximum 100 számítógépet jelenít meg, amelyen a Document Capture Pro telepítve van.
- Ha **Kiszolgálómód** van beállítva működési módként, el kell végeznie ezt a lépést.

4. Válassza a(z) **Munka kijelölése.** elemet, majd válassza ki a feladatot.

**Megjegyzés:**

*Ha csak egy feladatot állított be, nem kell feladatot kiválasztania. Folytassa a következő lépéssel.*

5. válassza ki a feladat tartalmát megjelenítő területet, és ellenőrizze a feladat részleteit.

6. Koppintson a(z)  elemre.

A számítógépen automatikusan elindul a(z) Document Capture Pro és elkezdődik a beolvasás.

**Megjegyzés:**

- A funkciók használatával kapcsolatban, például új feladatok létrehozása vagy regisztrálása, lásd a Document Capture Pro súgóját.
- A(z) Document Capture Pro segítségével nemcsak a nyomtatóról, hanem számítógépről is indíthatja a beolvasást. Részletekért lásd az Document Capture Pro súgóját.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Alkalmazás dokumentumok beolvasásához \(Document Capture Pro\)“ 467. oldal](#)

➔ [„Alkalmazások külön telepítése“ 243. oldal](#)

➔ [„A\(z\) Document Capture Pro Server használata“ 588. oldal](#)

---

## Eredetik szkennelése adattároló eszközre

A szkennelt képet adattároló eszközre is elmentheti.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.

[„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)

2. Helyezzen be egy adattároló eszközt a nyomtatóba.

[„Külső USB-eszköz behelyezése“ 51. oldal](#)


3. Válassza a(z) **Szkennelés > Memóriaeszk.** opciót a kezelőpanelen.


4. Végezze el a szkennelés beállításait.

[„Memóriaeszközre történő szkennelés menüelemei“ 153. oldal](#)

- A beállítások tárolt beállításként való mentéséhez válassza a(z)  elemet.



- Válassza a(z)  elemet, ha a beállításokat szeretné visszaállítani az alapértékeikre.
- Ha az eredetiket szeretné elmenteni a tárhelyre, akkor válassza ki a(z) **Fájl tárolása** elemet és végezze el a beállításokat. A(z) **Beállítás** beállításával válassza ki, hogy a szkennelt képet csak a tárhelyre kívánja-e menteni.

5. Koppintson a(z)  elemre.

## Memóriaeszköze történő szkennelés menüelemei

### Megjegyzés:

*Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.*

#### FF/Színes

Válassza ki, hogy fekete-fehérben vagy színesben kíván-e beolvasni.

#### Fájlformátum:

A beolvasott kép mentési formátumának kiválasztása.

Ha fájlformátumnak PDF-et, PDF/A-t vagy TIFF-et választ, akkor válassza ki, hogy az eredetiket egy fájlként (több oldalas dokumentum) vagy az egyes eredetiket egyenként (egy oldalas dokumentum) menti-e le.

- Tömörít. arány:

A beolvasott kép tömörítési arányának kiválasztása.

- PDF beállítások:

Ha a PDF lehetőséget választja mentési formátumként, ezeket a beállításokat használja a PDF fájlok védelmére.

Jelszóval megnyitható PDF fájl létrehozásához adja meg a Dok. megnyitó jelszó beállítást. Jelszóval nyomtatható vagy szerkeszthető PDF fájl létrehozásához adja meg a Engedély-jelszó beállítást.

#### Felbontás:

A beolvasási felbontás kiválasztása.

#### 2 oldalas:

Az eredeti anyag mindkét oldalának beolvasása.

- Tájolás(ered.):

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

- Kötés(eredeti):

Válassza ki az eredeti anyag kötési irányát.

#### Beolv.ter.:

A beolvasási terület kiválasztása. Ha a szkennerveg teljes területén szeretné végezni a beolvasást, válassza ki a **Max. terület** pontot.

- Tájolás(ered.):

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

#### Eredeti típus:

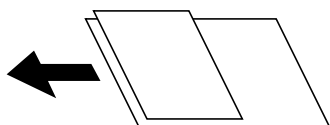
Az eredeti anyag típusának kiválasztása.

#### Tájolás(ered.):

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

#### Vegyes eredetik:

Az alábbi méretkombinációkat helyezheti egyszerre az automatikus dokumentumadagolóba. A3 és A4; B4 és B5. Ilyen kombinációk használata esetén a rendszer az eredeti példányokat valós méretben szkenneli be. Az eredeti dokumentumok elhelyezésekor szélességüket az alábbi ábra szerint igazítsa.



#### Sűrűség:

A beolvasott kép kontrasztjának kiválasztása.

#### Háttér eltáv.:

Válassza ki a háttér sötétségét. A + elemre koppintva világosítja (fehéríti) a hátteret, a - elemre koppintva pedig sötétíti (feketíti) azt.

A(z) **Auto.** elem kiválasztásakor az eredeti példányok háttérszínét a rendszer érzékeli, és automatikusan eltávolítja vagy kivilágosítja. Ha a háttér színe túl sötét vagy azt nem érzékeli a rendszer, a funkció beállítása nem megfelelő.

#### Árnyék eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a szkennelt képen megjelenő árnyékainak az eltávolítása.

##### Keret:

Az árnyékok eltávolítása az eredeti szélénél.

##### Közép:

A kötési margó árnyékainak eltávolítása a füzetnél.

##### Hátsó oldal:

Ha kétoldalas eredetiket szeretne szkennelni, akkor külön állítsa be a hátulsó oldalra vonatkozó területet.

#### Lyukak eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a beolvasott képen megjelenő lyukainak az eltávolítása. Úgy adhatja meg, hogy melyik területen szeretné törölni a lyukak képét, hogy beír egy értéket a jobb oldalon látható mezőbe.

##### Helyz. törlése:

Válassza ki a pozíciót a lyukak képének eltávolításához.

##### Tájolás(ered.):

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

#### Foly. szken. (ADF):

Az ADF egységbe kötegelve, nagy mennyiségű eredeti példány helyezhető, amelyek egyetlen szkennelési feladatként beszkennelehetők.

#### Fájl tárolása:

A beolvasott képet elmentheti a tárhelyre.

Beállítás:

Válassza ki, hogy a beolvasott képet csak a tárhelyre kívánja-e menteni.

Mappa (szükséges):

Válassza ki, hogy a rendszer mely tárhelyre mentse a beolvasott képet.

Fájlnev:

Állítsa be a fájlnevet.

Fájl jelszó:

Állítsa be a jelszót a fájl kiválasztásához.

Felhasználónév:

Állítsa be a felhasználónevet.

#### Fájlnev:

Fájlnev-előtag:

Adja meg a képek nevének előtagját alfanumerikus karakterekkel és szimbólumokkal.

Dátum hozzáadása:

A dátum hozzáadása a fájlnevhez.

Idő hozzáadása:

Az időpont hozzáadása a fájlnevhez.

---

## Eredeti beolvasása felhőbe


A funkció használata előtt adja meg a beállításokat az Epson Connect segítségével. A részletes tudnivalóért látogasson el az Epson Connect webhelyre.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (csak Európában)

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.  
[„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)
2. Válassza a **Szkennelés > Felhő** opciót a vezérlőpanelen.
3. Válassza a(z) **Jelölje ki a célhelyet**. lehetőséget a képernyő tetején, majd válassza ki a célhelyet.
4. Végezze el a beolvasás beállításait.  
[„A felhőbe történő szkennelés menüelemei“ 156. oldal](#)

A beállítások tárolt beállításként való mentéséhez válassza a(z)  elemet.

- A(z)  ikon kiválasztásával visszaállítja a beállításokat az alapértékekre.
- Ha az eredetiket szeretné a tárolóba menteni, válassza ki a(z) **Fájl tárolása** lehetőséget, és végezze el a beállításokat. Állítsa be a(z) **Beállítás** beállítást aszerint, hogy a beolvasott képet csak a tárolóba kívánja-e menteni vagy sem.  
Ha a beolvasott képet csak a tárolóba menti, nem kell megadnia a célhelyre vonatkozó adatokat.

5. Koppintson a(z)  elemre.

## A felhőbe történő szkennelés menüelemei

### *Megjegyzés:*

*Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.*

#### FF/Színes

Válassza ki, hogy fekete-fehérben vagy színesben kíván-e beolvasni.

#### Fájlformátum:

A beolvasott kép mentési formátumának kiválasztása.

Ha fájlformátumnak PDF-et választ, akkor válassza ki, hogy az eredetiket egy fájlként (több oldalas dokumentum) vagy az egyes eredetiket egyenként (egy oldalas dokumentum) menti-e le.

#### 2 oldalas:

Az eredeti anyag mindkét oldalának beolvasása.

##### Tájéolás(ered.):

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

##### Kötés(eredeti):

Válassza ki az eredeti anyag kötési irányát.

#### Beolv.ter.:

A beolvasási terület kiválasztása. Ha a szkennerveg teljes területén szeretné végezni a beolvasást, válassza ki a **Max. terület** pontot.

##### Tájéolás(ered.):

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

#### Eredeti típus:

Az eredeti anyag típusának kiválasztása.

#### Tájéolás(ered.):

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

#### Sűrűség:

A beolvasott kép kontrasztjának kiválasztása.

#### Háttér eltáv.:

Válassza ki a háttér sötétségét. A + elemre koppintva világosítja (fehéríti) a hátteret, a - elemre koppintva pedig sötétíti (feketíti) azt.

A(z) **Auto.** elem kiválasztásakor az eredeti példányok háttérszínét a rendszer érzékeli, és automatikusan eltávolítja vagy kivilágosítja. Ha a háttér színe túl sötét vagy azt nem érzékeli a rendszer, a funkció beállítása nem megfelelő.

#### Árnyék eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a szkennelt képen megjelenő árnyékainak az eltávolítása.

Keret:

Az árnyékok eltávolítása az eredeti szélénél.

Közép:

A kötési margó árnyékainak eltávolítása a füzetnél.

Hátsó oldal:

Ha kétoldalas eredetiket szeretne szkennelni, akkor külön állítsa be a hátulsó oldalra vonatkozó területet.

#### Lyukak eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a beolvasott képen megjelenő lyukainak az eltávolítása. Úgy adhatja meg, hogy melyik területen szeretné törölni a lyukak képét, hogy beír egy értéket a jobb oldalon látható mezőbe.

Helyz. törlése:

Válassza ki a pozíciót a lyukak képének eltávolításához.

Tájolás(ered.):

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

#### Foly. szken. (ADF):

Az ADF egységbe kötegelve, nagy mennyiségű eredeti példány helyezhető, amelyek egyetlen szkennelési feladatként beszkennelehetők.

#### Fájl tárolása:

A beolvasott képet elmentheti a tárhelyre.

Beállítás:

Válassza ki, hogy a beolvasott képet csak a tárhelyre kívánja-e menteni.

Mappa (szükséges):

Válassza ki, hogy a rendszer mely tárhelyre mentse a beolvasott képet.

Fájlnev.:

Állítsa be a fájlnevet.

Fájl jelszó:

Állítsa be a jelszót a fájl kiválasztásához.

Felhasználónév:

Állítsa be a felhasználónevet.

---

## Eredetik szkennelése tárhelyre



A tárhely funkcióval kapcsolatban a következőkben olvashat részletesen.


„A tárhely használata“ 211. oldal

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.  
„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal
2. Válassza a **Szkennelés** > **Tárhely** opciót a vezérlőpanelen.
3. Adja meg a mappát.
4. Válassza a(z) **Szkenn. beállítások** elemet, majd ellenőrizze a beállításokat, és szükség esetén végezzen módosítást.

„Tárhelyre történő szkenneléshez kapcsolódó menüelemek“ 158. oldal

**Megjegyzés:**

- A beállítások tárolt beállításként való mentéséhez válassza a(z)  elemet.
- Válassza a(z)  elemet, ha a beállításokat szeretné visszaállítani az alapértékeikre.

5. Koppintson a(z)  elemre.

## Tárhelyre történő szkenneléshez kapcsolódó menüelemek

**Megjegyzés:**

*Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.*

FF/Színes

Válassza ki, hogy fekete-fehérben vagy színesben kíván-e beolvasni.

Felbontás:

A beolvasási felbontás kiválasztása.

2 oldalas:

Az eredeti anyag mindkét oldalának beolvasása.

Tájolás(ered.):

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

Kötés(eredeti):

Válassza ki az eredeti anyag kötési irányát.

Beolv.ter.:

A beolvasási terület kiválasztása. Ha a szkennerveg teljes területén szeretné végezni a beolvasást, válassza ki a **Max. terület** pontot.

Tájolás(ered.):

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

Eredeti típus:

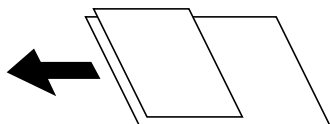
Az eredeti anyag típusának kiválasztása.

#### Tájolás(ered.):

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

#### Vegyes eredetik:

Az alábbi méretkombinációkat helyezheti egyszerre az automatikus dokumentumadagolóba. A3 és A4; B4 és B5. Ilyen kombinációk használata esetén a rendszer az eredeti példányokat valós méretben szkenneli be. Az eredeti dokumentumok elhelyezésekor szélességüket az alábbi ábra szerint igazítsa.



#### Sűrűség:

A beolvasott kép kontrasztjának kiválasztása.

#### Háttér eltáv.:

Válassza ki a háttér sötétségét. A + elemre koppintva világosítja (fehéríti) a hátteret, a - elemre koppintva pedig sötétíti (feketíti) azt.

A(z) **Auto.** elem kiválasztásakor az eredeti példányok háttérszínét a rendszer érzékeli, és automatikusan eltávolítja vagy kivilágosítja. Ha a háttér színe túl sötét vagy azt nem érzékeli a rendszer, a funkció beállítása nem megfelelő.

#### Árnyék eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a szkennelt képen megjelenő árnyékainak az eltávolítása.

Keret:

Az árnyékok eltávolítása az eredeti szélénél.

Közép:

A kötési margó árnyékainak eltávolítása a füzetnél.

Hátsó oldal:

Ha kétoldalas eredetiket szeretne szkennelni, akkor külön állítsa be a hátulsó oldalra vonatkozó területet.

#### Lyukak eltáv.:

Az eredeti dokumentumnak a beolvasott képen megjelenő lyukainak az eltávolítása. Úgy adhatja meg, hogy melyik területen szeretné törölni a lyukak képét, hogy beír egy értéket a jobb oldalon látható mezőbe.

Helyz. törlése:

Válassza ki a pozíciót a lyukak képének eltávolításához.

Tájolás(ered.):

Válassza ki az eredeti példány tájolását.

#### Foly. szken. (ADF):

Az ADF egységbe kötegelve, nagy mennyiségű eredeti példány helyezhető, amelyek egyetlen szkennelési feladatként beszkennelehetők.

Fájlnév:

Állítsa be a fájl nevét.

Fájl jelszó:

Állítsa be a jelszót a fájl kiválasztásához.

Felhasználónév:

Állítsa be a fájlhoz tartozó felhasználói nevet.

---

## Beolvasás WSD segítségével

**Megjegyzés:**

Ez a funkció csak Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista operációs rendszert futtató számítógépeken érhető el.

Windows 7/Windows Vista használata esetén a funkció használata előtt be kell állítania a számítógépét.


„WSD-port beállítása“ 160. oldal

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.

„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal

2. Válassza a **Szkennelés > WSD** opciót a vezérlőpanelen.

3. Válasszon ki egy számítógépet.

4. Koppintson a(z)  elemre.

## WSD-port beállítása

Ez a rész a WSD-port Windows 7/Windows Vista operációs rendszer esetén történő beállításának módját ismerteti.

**Megjegyzés:**

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 esetén a WSD-port beállítása automatikusan történik.

A WSD-port beállításához a következőkre van szükség.

A nyomtató és a számítógép csatlakozik a hálózatra.

A nyomtató-illesztőprogram telepítve van a számítógépre.

1. Kapcsolja be a nyomtatót.

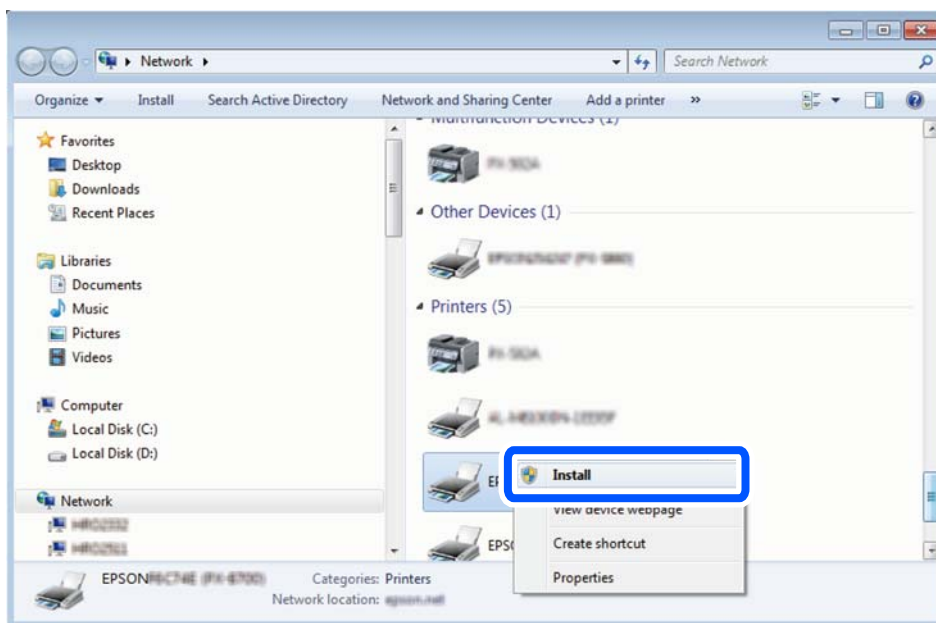
2. A számítógépen kattintson a Start gombra, majd kattintson a **Hálózat** elemre.

3. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd kattintson a **Telepítés** lehetőségre.

Kattintson a **Folytatás** gombra, ha megjelenik a **Felhasználói fiókok felügyelete** képernyő.



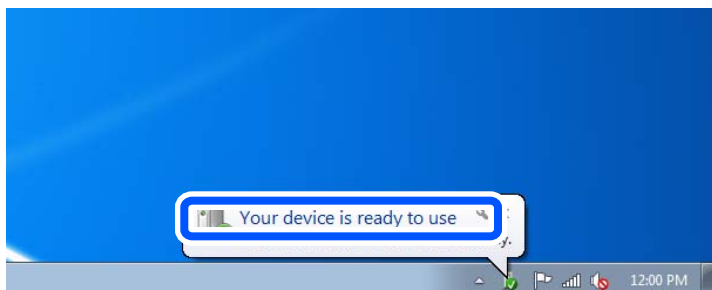
Kattintson az **Eltávolítás** lehetőségre, és kezdje újra, ha megjelenik az **Eltávolítás** képernyő.



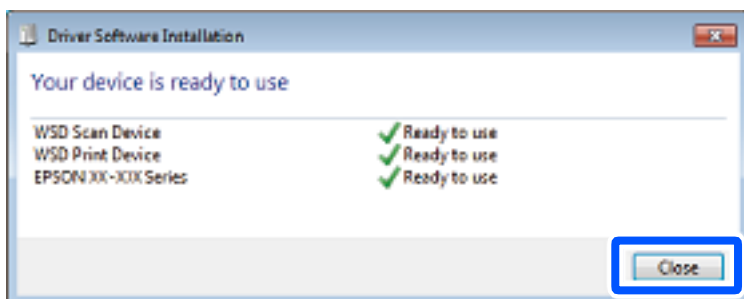
**Megjegyzés:**

A hálózaton beállított nyomtatónév és a típus neve (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) megjelenik a hálózati képernyőn. A hálózaton beállított nyomtatónév a nyomtató kezelőpaneljén vagy hálózati állapotlap nyomtatásával ellenőrizhető.

4. Kattintson a **Az eszköz készen áll** elemre.



5. Olvassa el az üzenetet, majd kattintson a **Bezárás** gombra.



6. Nyissa meg az **Eszközök és nyomtatók** képernyőt.

- Windows 7

Kattintson a következőkre: Start > **Vezérlőpult** > **Hardver és hang** (vagy **Hardver**) > **Eszközök és nyomtatók**.

- Windows Vista

Kattintson a következőkre: Start > **Vezérlőpult** > **Hardver és hang** > **Nyomtatók**.

- Ellenőrizze, hogy megjelenik-e a hálózati nyomtatónévvel rendelkező ikon.  
WSD használatával történő nyomtatás esetén válassza ki a nyomtató nevét.

---

## Eredetik beolvasása okos eszközre


### *Megjegyzés:*

- Beolvasás előtt telepítse az Epson iPrint alkalmazást az okos készülékére.
- Az Epson iPrint képernyők előzetes értesítés nélkül is megváltozhatnak.
- Az Epson iPrint tartalom a termék függvényében változhat.




- Helyezze el az eredeti dokumentumokat.  
[„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)
- Indítsa el a(z) Epson iPrint alkalmazást.
- Koppintson a(z) **Scan** lehetőségre a kezdőképernyőn.

- Koppintson a(z) **Scan** elemre.

### *Megjegyzés:*

Beállíthatók a lapolvasási beállítások. Koppintson a(z)  ikonra a képernyő jobb felső sarkában.

A beolvasás elindul.

- Ellenőrizze a beolvasott képet, majd válassza ki a mentési módot.
  -  megjeleníti a képernyőt, ahol elmentheti a beolvasott képeket.
  -  megjeleníti a képernyőt, ahol e-mailben küldhet szkennelt képeket.
  -  megjeleníti a szkennelt képek nyomtatására szolgáló képernyőt.
- Végül kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

# Faxolás (Csak faxképes nyomtatók)

A faxfunkciók használata előtt. . . . .	164
A nyomtató faxfunkcióinak áttekintése. . . . .	164
Fax küldése a nyomtató használatával. . . . .	169
Faxok fogadása a nyomtatón keresztül. . . . .	178
Menübeállítások faxoláshoz. . . . .	183
A Fax mező menü elemei. . . . .	189
Állapot vagy Naplók ellenőrzése faxfeladatok esetében. . . . .	200
Fax küldése számítógépről. . . . .	202
Faxok fogadása számítógépen. . . . .	207

## A faxfunkciók használata előtt

A fax használatának megkezdése előtt ellenőrizze a következőket.

- A nyomtató és a telefonkábel, továbbá a telefonkészülék (ha használ telefonkészüléket) megfelelően csatlakoznak
- A fax alapbeállítása (Faxbeállító varázsló) készen van
- Egyéb szükséges Faxbeállítások készen van

[„A nyomtató csatlakoztatása a telefonvonalhoz“ 591. oldal](#)

[„A nyomtató előkészítése faxok küldésére és fogadására“ 595. oldal](#)

[„Faxfunkciók beállítása a nyomtató használata szerint“ 596. oldal](#)

[„Faxbeállítások \(Csak faxképes nyomtatók\)“ 484. oldal](#)

[„E-mail szerver konfigurálása“ 554. oldal](#)

[„Megosztott hálózati mappa beállítása“ 558. oldal](#)

[„Címzettek elérhetővé tétele“ 577. oldal](#)

Ha opcionális faxokat szeretne hozzáadni a nyomtatóhoz, akkor az erre vonatkozó információkért tekintse meg a következőket.

[„Fax kártya \(Super G3/G3 Multi Fax Board\)“ 437. oldal](#)

Amennyiben az Ön szervezeténél van nyomtató rendszergazda, a csatlakozások és a beállítások állapotának ellenőrzéséhez vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.


---

## A nyomtató faxfunkcióinak áttekintése

### Funkció: Faxok küldése


#### Küldési módszerek

- Automatikus küldés

Ha a(z)  (Küldés) elemre koppintva olvas be eredeti példányt, a nyomtató tárcsázza a címzettet és elküldi a faxot.

[„Fax küldése a nyomtató használatával“ 169. oldal](#)

- Manuális küldés

Ha a címzett tárcsázásával manuálisan ellenőrzi a vonal csatlakozását, koppintson a(z)  (Küldés) elemre a fax közvetlen indításához.

[„Fax küldése a címzett állapotának megerősítése után“ 172. oldal](#)

[„Fax küldése külső telefonkészülékről történő tárcsázással“ 172. oldal](#)

#### Címzett meghatározása fax küldésekor

A(z) **Közv. bevitel**, **Partnerek**, és a(z) **Legutóbbi** elem használatával megadhatja a címzetteket.

[„Címzett“ 184. oldal](#)

[„Címzettek elérhetővé tétele“ 577. oldal](#)

### **Szken. beáll. fax küldésekor**

Fax küldésekor olyan elemet is kiválaszthat, mint a(z) **Felbontás** vagy a(z) **Eredeti méret (Üveg)**.

„Szken. beáll.“ 185. oldal

### **A(z) Faxküldési beállítások lehetőség használata fax küldésekor**

Használhatja a(z) **Faxküldési beállítások** funkciót, például a(z) **Közvetlen küldés** lehetőséget (nagyobb méretű dokumentum biztonságos elküldéséhez) vagy a(z) **Biztonsági mentés** funkciót, ha a normális küldés sikertelen. Ha elvégzi a beállításokat a küldött faxok biztonsági elmentéséhez, akkor ha fax küldésekor a biztonsági mentés sikertelen, a nyomtató automatikusan e-mail értesítést küld, ha a biztonsági mentés létrejött.

„Faxküldési beállítások“ 186. oldal

„Jelentés biztonsági mentési hibáról“ 485. oldal

„E-mail szerver konfigurálása“ 554. oldal

## **Funkció: Faxok fogadása**

### **Fogadás módja**

A **Fogadás módja** a bejövő faxok fogadására kétféle lehetőséget kínál.

**Manuális**

Elsősorban telefonálásra, de faxolásra is

„A Manuális mód használata“ 178. oldal

**Auto.**

- Csak faxolásra (nem szükséges külső készülék)

- Elsősorban faxolásra és néha telefonálásra

„A(z) Auto. üzemmód használata“ 179. oldal

### **Faxok fogadása csatlakoztatott telefon használatával**

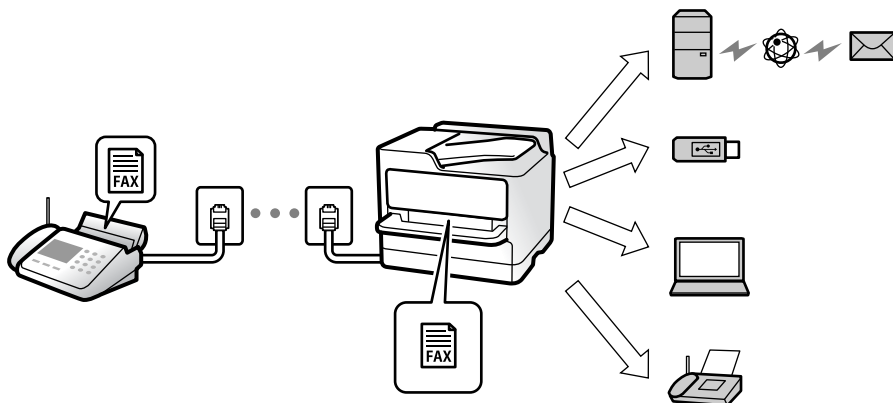
Faxokat kizárólag egy külső telefonkészülék segítségével fogadhat.

„Alapbeállítások“ 486. oldal

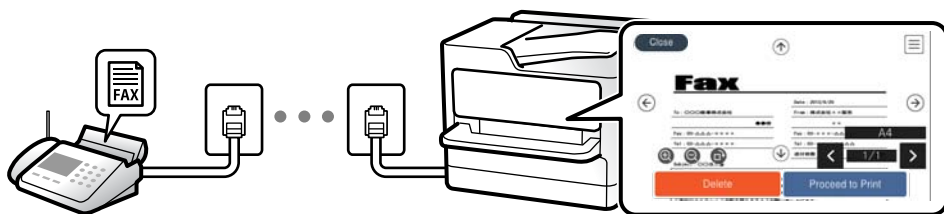
„Beállítások elvégzése telefonhoz történő csatlakozáskor“ 597. oldal

## Fogadott faxok célhelye

- ❑ Kimenet feltétel nélkül: a fogadott faxokat a készülék alapértelmezetten feltétel nélkül kinyomtatja. A fogadott faxoknak célhelyet állíthat be a bejövő mappához, a számítógéphez, külső memóriához, e-mailhez, mappákhoz vagy egyéb faxokhoz. Ha a bejövő mappába ment, akkor a képernyőn ellenőrizheti a tartalmat.



„Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás:“ 491. oldal



„Beérkezett üzenetek beállításai:“ 495. oldal

„A fogadott faxok megtekintése a nyomtató LCD-képernyőjén“ 182. oldal

- ❑ Kimenet, ha a feltételek megegyeznek: a fogadott faxoknak célhelyeket állíthat be a bejövő mappához, a bizalmas mappához, a külső memóriához, e-mailhez, mappához, vagy másik faxhoz, ha a meghatározott feltételek teljesülnek. Ha a bejövő mappába vagy a bizalmas mappába ment, akkor a képernyőn ellenőrizheti a tartalmat.

„Felt. mentés/továbbítás:“ 493. oldal

„Feltételes mentés/ Továbbítási lista:“ 188. oldal

## Funkció: PC-FAX Küldés/Fogadás (Windows/Mac OS)

### PC-FAX Küldés

Számítógépről küldhet faxot.

„PC-FAX funkció:“ 490. oldal

„Szoftver faxoláshoz“ 469. oldal

„Fax küldése számítógépről“ 202. oldal

### PC-FAX Fogadás

Számítógépen faxot fogadhat.

„Beállítások végrehajtása, hogy a számítógépről küldeni és fogadni lehessen faxokat“ 607. oldal

„Szoftver faxoláshoz“ 469. oldal

„Faxok fogadása számítógépen“ 207. oldal

## Funkciók: Különböző faxjelentések

Jelentésben ellenőrizheti a küldött vagy fogadott faxok állapotát.

XX-XXXXXXXX		EPSON EXCEED YOUR VISION	
Fax Communication Log		PAGE.	001/001
		XXXX.XX.XX	XX:XX PM
Name	: XXXX		
Fax	: XXXX XX XXXX		
Date	Time	Type	ID
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX
XX.XX	XX:XXPM	Receive	
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX
Duration	Pages	Result	
00:00	000/001	No Answer	
00:37	001	OK	
		OK	

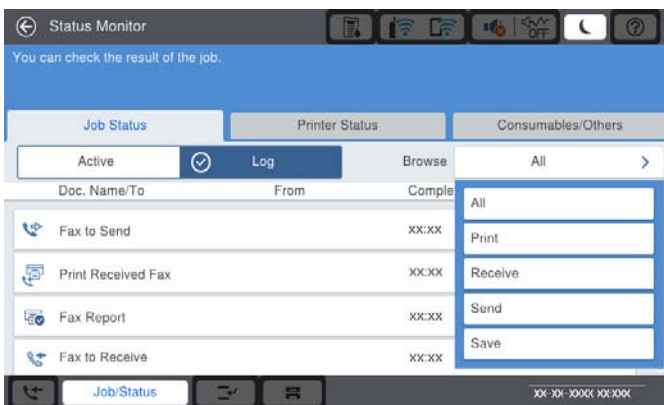
„Jelentésbeállítások“ 485. oldal

„Faxküldési beállítások:“ 186. oldal

„Átviteli napló:“ 187. oldal

„Faxjelentés:“ 187. oldal

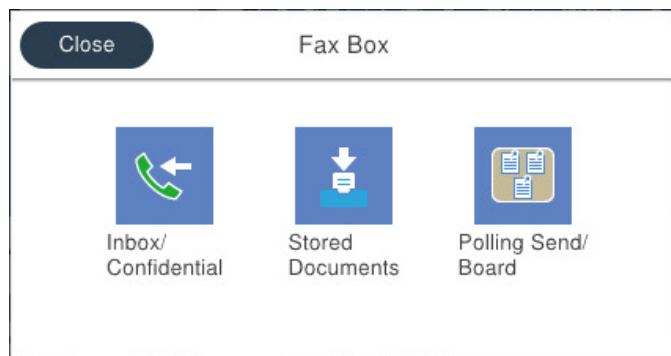
## Funkció: Állapot vagy Naplók ellenőrzése faxfeladatok esetében



Ellenőrizheti a folyamatban lévő faxfeladatokat vagy ellenőrizheti a feladatelőzményeket.

„Állapot vagy Naplók ellenőrzése faxfeladatok esetében“ 200. oldal

## Funkció: Fax mező



### Beérkezett üzenetek és Bizalmas mappák

Eltárolhatja a beérkezett faxokat a beérkező vagy a bizalmas mappába.

„Beérk.üz./ Bizalmas“ 189. oldal

### Tárolt dokumentumok mappa

Faxokat küldhet az ebbe a mappába elmentett dokumentumok segítségével.

„Tárolt dokumentumok:“ 192. oldal

### Lekérdezett küldés /Tábla mappa

A(z) Lekérdezett küldés mappában, illetve a hirdetőtábla-mappákban tárolt dokumentumok elküldhetők egy másik faxgéptől érkező kérelem esetén.

„Lekérdezett küldés /Tábla“ 195. oldal

### A faxmappa biztonsága

Beállíthat egy jelszót minden egyes mappa számára.

„Funkció: Faxok küldésének és fogadásának biztonsága“ 168. oldal

## Funkció: Faxok küldésének és fogadásának biztonsága

Számos biztonsági funkciót alkalmazhat, például a(z) **Közv. tárcs. korlátoz.** funkciót annak megelőzésére, hogy a fax rossz célhelyre érkezzon vagy a(z) **Bizt. adatok auto törl.** funkciót az információ kiszivárgásának megakadályozására. Jelszót is beállíthat a nyomtató faxfőkjaihoz.

„Biztonsági beállítások“ 488. oldal

„Beérk. üz. jelszó beáll.“ 495. oldal

„A Fax mező menü elemei“ 189. oldal

„A Box dokumentumtörlési beállításai:“ 496. oldal



## Funkciók: egyéb hasznos funkciók

### Kéretlen faxok letiltása

Lehetősége van a kéretlen faxok elutasítására.

„Beállítások elvégzése a kéretlen faxok letiltásához“ 606. oldal

### Faxok fogadása tárcsázást követően

Miután elvégzi a tárcsázást egy másik faxgépre, fogadhatja a dokumentumot a faxgéptől.

„Faxok fogadása telefonhívással“ 180. oldal

„Lekérdezés fogadása:“ 188. oldal

### A faxküldésre vonatkozóan

Módosíthatja a(z) **Fax** menüben megjelenített első fület, vagy elsőként megjelenítheti a faxok küldéséhez gyakran használt beállításokat a(z) **Gyakori** fülön.

„Felhasználói beállítások“ 484. oldal

„Gyorsműködés gomb:“ 184. oldal

---

## Fax küldése a nyomtató használatával

Megadhatja a címzettek faxszámát, és faxot küldhet a kezelőpanel használatával.

### Megjegyzés:

- Fekete-fehér fax küldésekor megtekintheti küldés előtt a szkennelt kép előnézetét az LCD kijelzőn.*
- Maximum 50 fekete-fehér faxot tárolhat, még akkor is, ha a telefonvonalat épp hanghívásra, másik fax küldésére vagy fax fogadására használja. A fenntartott faxokat a(z) **Feladat állapota** menüpontban ellenőrizheti vagy törölheti.*

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.

Egy továbbítással maximum 200 oldalt küldhet el. Azonban a fennmaradó memóriától függően előfordulhat, hogy nem tud elküldeni 200 oldalnál rövidebb fax üzeneteket sem.

2. Válassza a(z) **Fax** lehetőséget a kezdőképernyőn.

3. Adja meg a címzettet.

„Címzettek kiválasztása“ 170. oldal


Ha opcionális faxokat szeretne hozzáadni a nyomtatóhoz, akkor az erre vonatkozó információkért tekintse meg a következőket.

„Faxok küldése a nyomtató segítségével opcionális faxkártyákkal“ 441. oldal

4. Válassza a(z) **Faxbeállítások** fület, majd végezze el a beállításokat, ha szükséges.

5. Az  elemre koppintva kezdheti küldeni a faxot.

**Megjegyzés:**

- Ha a fax szám foglalt, vagy valamilyen probléma történik, a nyomtató egy perc elteltével automatikusan újratárcsázza a számot.
- A küldés törléséhez koppintson az  ikonra.
- A színes faxok küldése több időt vesz igénybe, mivel a nyomtató egyszerre végzi a szkennelést és a küldést. Színes fax küldése közben az egyéb funkciók nem használhatók.

**Kapcsolódó információ**

- ➔ „Faxbeállítások“ 185. oldal
- ➔ „Folyamatban lévő faxfeladatok ellenőrzése“ 201. oldal

## Címzettek kiválasztása

Az alábbi módon történő faxküldés címzettjeit meghatározhatja a(z) **Címzett** lapfülön.

**Faxszám kézi bevitele**

Válassza a(z) **Közv. bevitel** elemet, adja meg a faxszámot a megjelenő képernyőn, majd koppintson a(z) **OK** gombra.

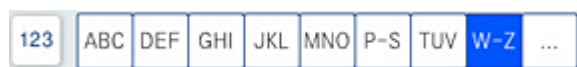
- Tárcsázás közbeni szünet (3 másodperces szünet) hozzáadásához írjon be kötőjelet (-).
- Ha a **Vonaltípus** menüpontban külső hozzáférési kódot állít be, a tényleges hozzáférési kód helyett kettőskeresztet (#) adjon meg a faxszám elején.


**Megjegyzés:**

Ha nem tud manuálisan megadni faxszámot, akkor a(z) **Közv. tárcs. korlátoz.** beállítása a(z) **Biztonsági beállítások** menüben **Be**. Válassza ki a fax címzettjeit a névjegy listából vagy a faxelőzményekből.

**A címzettek kiválasztása a partnerlistáról**

Válassza ki a(z) **Partnerek** elemet, majd válassza ki a címzetteket. A következő ikon megjeleníti a partnerlistát.




Ha a partnerlistából egy címzetre szeretne rákeresni, akkor válassza a(z)  elemet.

Ha a címzett, akinek küldeni szeretne valamit, még nem lett felvéve a(z) **Partnerek** listába, akkor válassza a(z)



elemet a regisztrálásához.

**A címzettek kiválasztása az elküldött faxok előzményeiből**

Válassza a(z)  (Legutóbbi) elemet, majd válasszon egy címzettet.

**A címzettek kiválasztása a(z) Címzett fülön található listából**

Válasszon ki egy olyan címzettet, aki regisztrálva van a(z) **Hozzárendelés gyakori használatra** beállításhoz a következőben: Web Config.

**Megjegyzés:**

A megadott címzettek törléséhez jelenítse meg a címzettek listáját az LCD-kijelző faxszámot vagy a címzettek számát tartalmazó mezőjén, válassza ki a listából a címzettet, majd válassza ki a **Törlés** elemet.










**Kapcsolódó információ**

- ➔ „Címzettek elérhetővé tétele“ 577. oldal
- ➔ „Célállomás beállítási elemek“ 578. oldal
- ➔ „Címzett“ 184. oldal

## A fax küldésének módjai

### Fax küldése a beolvasott kép ellenőrzése után

Fax küldése előtt megtekintheti a beolvasott kép előnézetét az LCD kijelzőn. (Kizárólag fekete-fehér faxok)


1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.  
„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal
2. Válassza a(z) **Fax** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Adja meg a címzettet.  
„Címzettek kiválasztása“ 170. oldal  
Opcionális faxok nyomtatóhoz való hozzáadásával kapcsolatosan lásd az alábbi információkat.  
„Faxok küldése a nyomtató segítségével opcionális faxkártyákkal“ 441. oldal
4. Válassza a(z) **Faxbeállítások** fület, majd végezze el a beállításokat, ha szükséges.  
„Faxbeállítások“ 185. oldal
5. A beolvasásához koppintson a(z)  elemre a fax felső képernyőjén, majd ellenőrizze a beolvasott dokumentum képét.
6. Válassza a(z) **Küldés megkezdése** elemet. Egyéb esetben válassza ki a(z) **Mégsem** elemet
  -     : A képernyőt a nyilak irányába mozgatja el.
  -   : Nagyítást vagy kicsinyítést végez.
  -   : Az előző vagy a következő oldalra ugrik.

**Megjegyzés:**

- Ha a **Közvetlen küldés** lehetőség engedélyezve van, az előnézeti képek nem tekinthetők meg.
- Ha az előnézeti képernyőn az itt: **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Küldési beállítások** > **Fax előnézet megjelenítési idő** megadott időtartamon keresztül semmilyen műveletet nem végez, a nyomtató automatikusan elküldi a faxot.
- A címzett gépének teljesítményétől függően az elküldött fax képminősége eltérhet az előnézeti képtől.

## Fax küldése a címzett állapotának megerősítése után

Fax küldése közben a nyomtató hangszóróján keresztül figyelheti a tárcsázás, kommunikáció és átvitel közben hallható hangokat. Ezt a funkciót akkor is használhatja, ha hangutasítások követésével szeretne faxinformációs szolgáltatásból faxot fogadni.

1. Válassza a(z) **Fax** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza a(z) **Faxbeállítások** lapfület, és végezze el a szükséges beállításokat, például a felbontást és a küldés módját. Amikor befejezte a beállítások végrehajtását, válassza a(z) **Címzett** lapfület.
3. Koppintson a(z)  képre, majd adjon meg egy címzettet.


**Megjegyzés:**

*Beállíthatja a hangszóró hangerejét.*

4. Amikor meghallja a faxhangot, válassza a(z) **Küldés/ Fogadás** elemet az LCD-kijelző jobb felső sarkában, majd válassza a(z) **Küldés** elemet.

**Megjegyzés:**

*Amikor faxinformációs szolgáltatás segítségével fogad faxot, kövesse a hangutasításokat a nyomtató műveletek elvégzéséhez.*

5. Az  elemre koppintva kezdheti küldeni a faxot.
6. Amikor befejeződött a küldés, távolítsa el az eredetiket.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Faxbeállítások“ 185. oldal](#)

## Fax küldése külső telefonkészülékről történő tárcsázással

Ha a fax küldése előtt beszélni szeretne a telefonon, vagy ha a címzett faxkészüléke nem kapcsol automatikusan fax üzemmódra, a nyomtatóhoz csatlakoztatott telefonon történő tárcsázással is elküldheti a faxot.

1. Vegye fel a csatlakoztatott telefonkészülék kagylóját, majd a telefon használatával tárcsázza a címzett fax számát.

**Megjegyzés:**

*Ha a címzett fogadja a hívást, akkor beszélhet vele.*

2. Válassza a(z) **Fax** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Végezze el a szükséges beállításokat itt: **Faxbeállítások**.

[„Faxbeállítások“ 185. oldal](#)

4. Amikor meghallja a tárcsázási hangot, koppintson az  gombra, és tegye le a telefont.

**Megjegyzés:**

*Ha a csatlakoztatott telefonkészülékkel tárcsázza a számot, a fax küldése hosszabb időt vesz igénybe, mivel a nyomtató egyszerűen végzi el a beolvasást és a küldést. A fax küldése közben az egyéb funkciók nem használhatók.*

### Kapcsolódó információ

➔ „Faxbeállítások“ 185. oldal

## Fax küldése lekérdezéssel (a Lekérdezett küldés /Hirdetőtábla kat. használatával)

Ha a nyomtatóban fekete-fehér dokumentumot tárol, akkor kérésre elküldheti a tárolt dokumentumot egy, a lekérdezéses fogadás funkcióval rendelkező, másik faxkészületről. Ehhez a funkcióhoz a nyomtatón egy darab Lekérdezett küldés mappa és 10 darab hirdetőtábla-mappa áll rendelkezésre. Minden egyes mappában egy darab, maximum 200 oldalas dokumentumot tárolhat. A hirdetőtábla-mappa használatához a dokumentum tárolására szolgáló egy darab mappát előre regisztrálni kell, és a címzett faxgépének támogatnia kell az alcím/jelszó funkciót.

### Kapcsolódó információ

➔ „A(z) Lekérdezett küldés mappa beállítása“ 173. oldal

➔ „Hirdetőtábla-mappa regisztrálása“ 173. oldal

➔ „Dokumentum tárolása a Lekérdezett küldés /Hirdetőtábla kat. mappában“ 174. oldal

### A(z) Lekérdezett küldés mappa beállítása

Regisztráció nélkül a(z) **Lekérdezett küldés mappa** mappában egy dokumentumot tárolhat. Szükség esetén végezze el a következő beállításokat.

1. Válassza ki a kezdő képernyőről a(z) **Fax mező** > **Lekérdezett küldés /Tábla** elemet.
2. Válassza a(z) **Lekérdezett küldés**, majd a(z) **Beállítások** lehetőséget.

**Megjegyzés:**

*Ha megjelenik a jelszómegadás képernyője, adja meg a jelszót.*

3. Végezze el a szükséges beállításokat, pl.: **Értesítés küldési eredményről**.

**Megjegyzés:**

*Ha beállít egy jelszót a(z) **Jelszó a Nyitó kategóriához** mezőben, akkor a rendszer arra kéri, hogy megadja a jelszót, amikor legközelebb megnyitja a mezőt.*

4. Válassza a(z) **OK** lehetőséget a beállítások alkalmazásához.

### Kapcsolódó információ

➔ „Lekérdezett küldés:“ 195. oldal

### Hirdetőtábla-mappa regisztrálása

A dokumentumok tárolásához először regisztrálnia kell egy hirdetőtábla-mappát. A mappa regisztrálásához kövesse az alábbi lépéseket.

1. Válassza ki a kezdő képernyőről a(z) **Fax mező** > **Lekérdezett küldés /Tábla** elemet.
2. Válassza ki az egyik **Nem regisztrált hirdetőtábla** nevű mappát.

**Megjegyzés:**

*Ha megjelenik a jelszómegadás képernyője, adja meg a jelszót.*

3. Végezze el az elemek beállításait a képernyőn.
  - Adjon meg egy nevet a(z) **Név (kötelező)** mezőben
  - Adjon meg egy alcímet a(z) **Alcím (SEP)** mezőben
  - Adjon meg egy jelszót a(z) **Jelszó (PWD)** mezőben
4. Végezze el a szükséges beállításokat, pl.: **Értesítés küldési eredményről**.

**Megjegyzés:**


Ha beállít egy jelszót a(z) **Jelszó a Nyitó kategóriához** mezőben, akkor a rendszer arra kéri, hogy megadja a jelszót, amikor legközelebb megnyitja a mezőt.

5. Válassza a(z) **OK** lehetőséget a beállítások alkalmazásához.

### **Kapcsolódó információ**

➔ „Nem regisztrált hirdetőtábla:“ 197. oldal

### **Dokumentum tárolása a Lekérdezett küldés /Hirdetőtábla kat. mappában**

1. Válassza ki a főképernyőn a **Fax mező**, majd a **Lekérdezett küldés /Tábla** elemet.
2. Válassza a(z) **Lekérdezett küldés** lehetőséget vagy az egyik olyan hirdetőtábla-mappát, amely már regisztrálva van.  
Ha megjelenik a jelszómegadás képernyője, adja meg a jelszót a mappa megnyitásához.
3. Koppintson a(z) **Dokumentum hozzáadása** elemre.
4. A fax felső részét ábrázoló képernyőn ellenőrizze a faxbeállításokat, majd koppintson a(z)  ikonra a dokumentum beolvasásához és tárolásához.

A tárolt dokumentum ellenőrzéséhez válassza a(z) **Fax mező** > **Lekérdezett küldés /Tábla** elemet, majd az ellenőrizni kívánt dokumentumot, és válassza a(z) **Dokumentum ellenőrzése** lehetőséget. A megjelenő képernyőn megtekintheti, kinyomtathatja vagy törölheti a beolvasott dokumentumot.

### **Kapcsolódó információ**

➔ „Az egyes regisztrált hirdetőtábla“ 197. oldal

### **Fekete-fehér dokumentum több oldalának küldése (Közvetlen küldés)**

Fekete-fehér fax küldésekor a beolvasott dokumentum átmenetileg a nyomtató memóriájában tárolódik. Ezért sok oldal küldése estén a nyomtató kifogyhat a memóriából és leállhat a küldés. Ezt elkerülheti a **Közvetlen küldés** funkció engedélyezésével, azonban a fax küldése hosszabb időt vehet igénybe, mivel a nyomtató egy időben végzi a beolvasást és a küldést. Akkor használhatja ezt a funkciót, ha csak egy címzett van.

### **A menü elérése**

A menü a nyomtató vezérlőpanelén található az alábbiak szerint.

**Fax** > **Faxbeállítások** **Közvetlen küldés**.

## Elsőbbségi fax küldése (Elsőbbségi küldés)

Lehetőség van arra, hogy egy sürgős dokumentumot a többi várakozó fax előtt küldjön el.

### **Megjegyzés:**

*Nem végezhet elsőbbségi küldést, ha az alábbi műveletek közül bármelyik folyamatban van, mivel a nyomtató ilyen esetekben nem indíthat új fax üzenetet.*

- Fekete-fehér fax küldése **Közvetlen küldés** funkcióval
- Színes fax küldése
- Fax küldése a csatlakoztatott telefonkészülék használatával
- Számítógépről küldött fax küldése (kivéve a memóriából történő küldést)

### **A menü elérése**

A menü a nyomtató vezérlőpanelén található az alábbiak szerint.

**Fax > Faxbeállítások Elsőbbségi küldés.**

### **Kapcsolódó információ**

➔ [„Állapot vagy Naplók ellenőrzése faxfeladatok esetében“ 200. oldal](#)

## Fekete-fehér faxok küldése a nap egy meghatározott időpontjában (Fax későbbi küldése)

Beállíthatja, hogy a faxot egy meghatározott időpontban küldje el a nyomtató. Előre meghatározott időpontban csak fekete-fehér faxok küldhetők el.

### **A menü elérése**

A menü a nyomtató vezérlőpanelén található az alábbiak szerint.

**Fax > Faxbeállítások**

Engedélyezze a(z) **Fax későbbi küldése** elemet, majd határozza meg a faxküldés idejét.

### **Megjegyzés:**

*Ha törölni szeretné a faxot, miközben a nyomtató a megadott küldési időre várakozik, törölje azt a kezdőképernyőn a(z) **Feladat állapota** alatt.*

### **Kapcsolódó információ**

➔ [„Állapot vagy Naplók ellenőrzése faxfeladatok esetében“ 200. oldal](#)

## Különböző méretű dokumentumok küldése az automatikus dokumentumadagoló használatával (Foly. szken. (ADF))

Ha faxokat küld az eredetik egyesével történő behelyezésével, vagy az eredetik méret szerint történő automatikus dokumentumadagolóba helyezésével, akkor egyetlen dokumentumként eredeti méretükben küldheti el őket, A3, B4 vagy A4 méretben.

**Megjegyzés:**

Ha a(z) **Foly. szken. (ADF)** nincs is engedélyezve, akkor is küldhet az eredeti méretben, ha az összes alábbi feltétel teljesül.

– A vegyes dokumentumok csak A3-as méretű fekvő tájolású és A4-es méretű álló tájolású eredetiket tartalmaznak.

– A(z) **Auto. forgatás** beállítása **Be** (alapértelmezés szerint: **Be**)

– A(z) **Közvetlen küldés** beállítása **Ki** (alapértelmezés szerint: **Ki**)

Ha az automatikus dokumentumadagolóba különböző méretű eredetiket helyez vegyesen, akkor az eredetik elküldése a legszélesebb lap szélességével és az egyes eredetik hosszával fog történni.

1. Az első köteg eredeti, amit elhelyez, legyen ugyanolyan méretű.


2. Válassza a(z) **Fax** lehetőséget a kezdőképernyőn.

3. Adja meg a címzettet.

„Címzettek kiválasztása“ 170. oldal

4. Válassza a(z) **Faxbeállítások** lapfület, majd kattintson a(z) **Foly. szken. (ADF)** mezőre a lehetőség **Be** értékre való beállításához.

Elvégezheti a szükséges beállításokat is, például a felbontást és a küldés módját.

5. Kattintson a(z)  (**Küldés**) elemre.

6. Ha az első köteg eredeti beolvasása kész, és a következő köteg eredeti beolvasását kérdező üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, akkor helyezze el a következő köteg eredetit, majd válassza a(z) **Beolvasás indítása** lehetőséget.

**Megjegyzés:**

Ha a nyomtatón az itt megadott időtartamig: **Várjon következő alkalomra Eredeti** semmilyen műveletet nem végez azután, hogy megjelent a következő eredeti dokumentum elhelyezésére vonatkozó parancs, a nyomtató befejezi a mentést és elindítja a dokumentum küldését.

## Fax küldése Alcím (SUB) és Jelszó(SID) hozzáadásával

Faxot küldhet a mappa faxkészülékének bizalmas mappáiba vagy elosztómappáiba, ha a címzett faxkészüléke rendelkezik a bizalmas vagy elosztó faxok fogadása funkcióval. A címzettek biztonságosan fogadhatják ezeket, illetve továbbíthatják őket meghatározott továbbítási célhelyekre.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.


2. Válassza a(z) **Fax** lehetőséget a kezdőképernyőn.

3. Válassza ki a partnerlistát, majd válasszon ki egy olyan címzettet, aki regisztrált alcímmel és jelszóval rendelkezik.

**Megjegyzés:**

A következő ikon megjeleníti a partnerlistát.



A címzettet a(z)  (Legutóbbi) listából is kiválaszthatja, amennyiben az elemet alcímmel és jelszóval küldték el.



4. Válassza a(z) **Faxbeállítások** lapfület, és végezze el a szükséges beállításokat, például a felbontást és a küldés módját.
5. Fax küldése.

#### **Kapcsolódó információ**

➔ [„Címzettek elérhetővé tétele“ 577. oldal](#)

## **Ugyanazon dokumentumok elküldése több alkalommal**

#### **Kapcsolódó információ**

➔ [„Fax tárolása címzett megadása nélkül \(Faxadatok tárolása\)“ 177. oldal](#)



➔ [„Faxok küldése a tárol dokumentum funkció használatával“ 177. oldal](#)

### **Fax tárolása címzett megadása nélkül (Faxadatok tárolása)**

Mivel küldhet faxokat a nyomtatón tárolt dokumentumokkal, időt takaríthat meg a dokumentumok szkennelése során, ha gyakran kell ugyanazt a dokumentumot elküldenie. Egy dokumentumról legfeljebb 200 oldalt tárolhat fekete-fehérben. A nyomtató tárolt dokumentumok mappájában 200 dokumentumot tárolhat.

#### **Megjegyzés:**

*A felhasználási feltételektől (például a tárolt dokumentumok fájl méretétől) függően előfordulhat, hogy nem lehet 200 dokumentumot tárolni.*


1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.
2. Válassza a(z) **Fax mező** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza a(z) **Tárolt dokumentumok** elemet, majd koppintson a(z)  (Bejövő üzenetek menü) elemre és válassza a(z) **Faxadatok tárolása** lehetőséget.
4. A megjelenő **Faxbeállítások** lapon végezze el a szükséges beállításokat, például adja meg a felbontást.
5. Koppintson az  ikonra a dokumentum tárolására.

#### **Kapcsolódó információ**

➔ [„Tárolt dokumentumok:“ 192. oldal](#)

### **Faxok küldése a tárol dokumentum funkció használatával**

1. Válassza ki a főképernyőn a(z) **Fax mező** elemet, majd a(z) **Tárolt dokumentumok** elemet.
2. Válassza ki az elküldeni kívánt dokumentumot, majd válassza a(z) **Küldés/Mentés > Fax küldése** elemet.  
A(z) **Küldés után törli a dokumentumot?** üzenet megjelenésekor válassza a(z) **Igen** vagy a(z) **Nem** lehetőséget.
3. Adja meg a címzettet.

4. Válassza ki a **Faxbeállítások** lapot, majd végezze el a szükséges beállításokat, például adja meg a küldés módját.
5. Az  elemre koppintva kezdheti küldeni a faxot.

#### Kapcsolódó információ

- ➔ „Tárolt dokumentumok:“ 192. oldal
- ➔ „Állapot vagy Naplók ellenőrzése faxfeladatok esetében“ 200. oldal

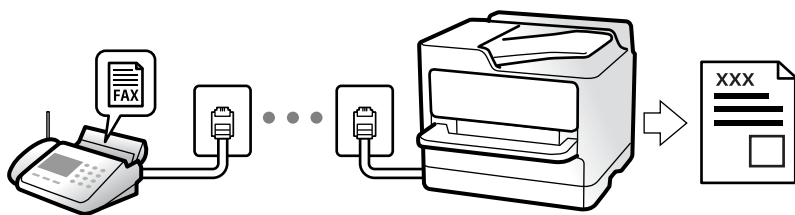
---


## Faxok fogadása a nyomtatón keresztül

Ha a nyomtató kapcsolódik a telefonvonalhoz és az alapbeállításokat elvégezték a(z) Faxbeállító varázsló segítségével, akkor fogadhat faxokat.

A fogadott faxokat elmentheti, megnézheti őket a nyomtató képernyőjén és továbbíthatja őket.

A fogadott faxok a nyomtató kezdeti beállításainál vannak kinyomtatva.



Ha szeretné ellenőrizni a faxbeállítások állapotát, akkor nyomtassa ki a(z) **Faxbeállítások listája** dokumentumot a következő kiválasztásával: **Fax** >  (Menü) > **Faxjelentés** > **Faxbeállítások listája**.

#### Kapcsolódó információ

- ➔ „Menü“ 187. oldal

## Bejövő faxok fogadása

Két opció áll rendelkezésre a(z) **Fogadás módja** esetén.

#### Kapcsolódó információ


- ➔ „A Manuális mód használata“ 178. oldal
- ➔ „A(z) Auto. üzemmód használata“ 179. oldal

## A Manuális mód használata

Ez az üzemmód főként telefonhívásokhoz, illetve faxoláshoz használható.

#### Faxok fogadása

Amikor a telefon csörög, manuálisan is fogadhatja a hívást azáltal, hogy felveszi a kagylót.

- Amikor meghallja a tárcsázási hangot (baud-ot):  
Válasza ki a(z) **Fax** elemet a nyomtató kezdőképernyőjén, majd válassza a(z) **Küldés/ Fogadás > Fogadás** lehetőséget és koppintson a(z)  elemre. Azután tegye le a telefont.
- Ha a csengés hanghívást jelez:  
Ugyanúgy fogadhatja a hívást, mint normál esetben.

### **Faxok fogadása csak a csatlakoztatott telefon használatával**

Ha a(z) **Távoli fogadás** van beállítva, akkor fogadhat faxokat, ha egyszerűen beírja a(z) **Indítókódot**.

Amikor a telefon csörög, vegye fel a kagylót. Amikor meghallja a tárcsázási hangot (baud-ot), akkor tárcsázza a két számjegyű **Indítókód** ot és tegye le a telefont. Ha nem ismeri az indítókódot, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.

## **A(z) Auto. üzemmód használata**

Ezzel az üzemmóddal használhatja a vonalat az alábbiakhoz.


- Vonal használata csak faxoláshoz (nincs szükség külső telefonkészülékre)
- Vonal használata főként faxoláshoz és néha telefonáláshoz

### **Faxok fogadása külső telefonkészülék nélkül**

A nyomtató a(z) **Csengetés válaszig** menüpontban Ön által meghatározott számú csengés elteltével automatikusan átvált faxfogadásra.

### **Faxok fogadása külső telefonkészülékkel**

A külső telefonkészülékkel rendelkező nyomtató az alábbiak szerint működik.

- Ha az üzenetrögzítő a(z) **Csengetés válaszig** menüben beállított csengésszámon belül reagál:
  - Ha a csengés faxolást jelez: a nyomtató automatikusan faxfogadásra vált.
  - Ha a csengés hanghívást jelez: az üzenetrögzítő hanghívást képes fogadni és képes hangüzeneteket rögzíteni.
- Ha a(z) **Csengetés válaszig** menüben beállított csengésszámon belül veszi fel a telefont:
  - Ha a csengés faxolást jelez: tartsa a vonalat, amíg a nyomtató automatikusan fogadni nem kezdi a faxot. Amikor a nyomtató megkezdte a fax fogadását, leteheti a kagylót. Fax azonnali fogadásához kövesse a(z) **Manuális** üzemmódnál megadott lépéseket. Fax fogadásához kövesse a(z) **Manuális** üzemmódnál megadott lépéseket. Válassza ki a főképernyőn a(z) **Fax** elemet, majd a(z) **Küldés/ Fogadás > Fogadás** elemet. Ezután koppintson a(z)  gombra, majd tegye le a kagylót.
  - Ha a csengés hanghívást jelez: ugyanúgy fogadhatja a hívást, mint normál esetben.
- Amennyiben a csengés abbamarad és a nyomtató automatikusan faxfogadásra vált:
  - Ha a csengés faxolást jelez: a nyomtató faxfogadásra vált.
  - Ha a csengés hanghívást jelez: ön nem tudja fogadni a hívást. Kérje meg a hívó félt, hogy hívja vissza.

#### **Megjegyzés:**

*Állítsa a csengések számát (ami után a gépnek válaszolnia kell) kevesebbre annál, mint ami a(z) **Csengetés válaszig** menüben be van állítva. Ellenkező esetben az üzenetrögzítő nem tudja fogadni a hanghívásokat a hangüzenetek rögzítéséhez. Az üzenetrögzítő beállításaiival kapcsolatban lásd az üzenetrögzítőhöz mellékelte kézikönyvet.*

## Faxok fogadása telefonhívással



Egy másik faxkészüléken tárolt faxot a faxszám tárcsázásával fogadhat.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax fogadása a feladó állapotának megerősítése után“ 180. oldal
- ➔ „Fax fogadása lekérdezéssel (Lekérdezés fogadása)“ 180. oldal
- ➔ „Faxok fogadása táblától alcímmel (SEP) és jelszóval (PWD) (Lekérdezés fogadása)“ 181. oldal

## Fax fogadása a feladó állapotának megerősítése után

Fax fogadása közben a nyomtató hangszóróján keresztül figyelheti a tárcsázás, kommunikáció és átvitel közben hallható hangokat. Ezt a funkciót akkor használhatja, ha hangutasítások követésével szeretne faxinformációs szolgáltatással faxot fogadni.


1. Válassza a(z) **Fax** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a(z)  képre, majd adjon meg egy feladót.  
*Megjegyzés:*  
Beállíthatja a hangszóró hangerejét.
3. Várjon, amíg a küldő válaszol a hívásra. Amikor meghallja a faxhangot, válassza a(z) **Küldés/ Fogadás** elemet az LCD-kijelző jobb felső sarkában, majd válassza a(z) **Fogadás** elemet.  
*Megjegyzés:*  
Amikor faxinformációs szolgáltatás segítségével fogad faxot, kövesse a hangutasításokat a nyomtató műveletek elvégzéséhez.
4. Koppintson a(z)  elemre.

## Fax fogadása lekérdezéssel (Lekérdezés fogadása)

Egy másik faxkészüléken tárolt faxot a faxszám tárcsázásával fogadhat. Ezt a szolgáltatást faxinformációs szolgáltatásoktól származó dokumentumok fogadására használhatja.

### Megjegyzés:

- Ha a faxinformációs szolgáltatás hangos útmutatót biztosít, amelyet a dokumentumok fogadásához követnie kell, akkor ez a funkció nem használható.
- Ha hangos útmutatót biztosító faxinformációs szolgáltatástól szeretne dokumentumot fogadni, egyszerűen csak tárcsázza a faxszámot az **Letéve** funkcióval vagy a csatlakoztatott telefontal, majd használja a telefont és a nyomtatót a hangos útmutató szerint.


1. Válassza a(z) **Fax** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a(z)  (Menü) elemre.
3. Válassza a(z) **Kiterjesztett fax** elemet.
4. Koppintson a(z) **Lekérdezés fogadása** mezőre a(z) **Be** érték beállításához.

5. Koppintson az **Bezár** gombra, majd ismét az **Bezár** gombra.

6. Adja meg a fax számot.

**Megjegyzés:**


Ha nem tud manuálisan megadni faxszámot, akkor a(z) **Közv. tárcs. korlátoz.** beállítása a(z) **Biztonsági beállítások** menüben **Be**. Válassza ki a fax címzettjeit a névjegy listából vagy a faxelőzményekből.

7. Koppintson a(z)  elemre.

## Faxok fogadása táblától alcímmel (SEP) és jelszóval (PWD) (Lekérdezés fogadása)

A feladónak való tárcsázással faxokat fogadhat a feladó faxkészülékén tárolt táblától; alcím (SEP) és jelszó (PWD) funkcióval. A funkció használatához előre regisztrálja a névjegyet az alcímmel (SEP) és jelszóval (PWD) a névjegy listában.

1. Válassza a(z) **Fax** lehetőséget a kezdőképernyőn.

2. Válassza a(z)  (Menü) lehetőséget.

3. Válassza a következőt **Kiterjesztett fax**.

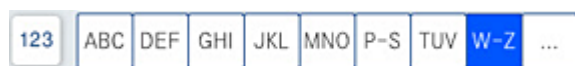
4. Koppintson a(z) **Lekérdezés fogadása** elemre ennek a paraméternek a(z) **Be** értékre való állításához.


5. Koppintson az **Bezár** gombra, majd ismét az **Bezár** gombra.

6. Válassza ki a partnerek listáját, majd válassza ki azt a partnert, akinek a regisztrált alcíme (SEP) és jelszava (PWD) megegyezik a cél táblával.

**Megjegyzés:**

A következő ikon megjeleníti a partnerlistát.



7. Koppintson a(z)  elemre.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Címzettek elérhetővé tétele“ 577. oldal](#)

## Beérkezett faxok mentése és továbbítása

### A funkciók összegzése

Amennyiben az Ön szervezeténél van nyomtató rendszergazda, a nyomtató beállításainak ellenőrzéséhez vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.

### Fogadott faxok mentése a nyomtatóra

A fogadott faxok menthetőek a nyomtatón és megtekinthetőek a nyomtató képernyőjén. Kinyomtathatja azokat a faxokat, amiket ki szeretne vagy törölheti a felesleges faxokat.

### Fogadott faxok mentése és/vagy továbbítása a nyomtatótól eltérő célhelyekre

Az alábbiak állíthatók be célhelyként.

- Számítógép (Számítógép — FAX fogadás)
- Külső memóriaeszköz
- E-mail cím
- Megosztott mappa egy hálózaton
- Másik faxkészülék

**Megjegyzés:**

A rendszer a faxadatokat PDF vagy TIFF formátumban menti el.


### Fogadott faxok rendezése olyan feltételek szerint, mint Alcím és Jelszó

Rendezheti és mentheti a fogadott faxokat a bejövő vagy a hirdetőtábla-mappákban. Továbbíthatja is a fogadott faxokat a nyomtatótól eltérő célhelyekre.

- E-mail cím
- Megosztott mappa egy hálózaton
- Másik faxkészülék

**Megjegyzés:**

A rendszer a faxadatokat PDF vagy TIFF formátumban menti el.

Ki tudja nyomtatni a nyomtató mentések/továbbítások feltételeit. Válassza ki a főképernyőn a(z) **Fax** majd a(z)  elemet (Menü) > **Faxjelentés** > **Feltételes mentés/ Továbbítási lista**.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „A fogadott faxok mentésének és továbbításának beállítása“ 598. oldal
- ➔ „Mentési és továbbítási beállítások meghatározott feltételekkel beérkező faxok esetében“ 602. oldal
- ➔ „A fogadott faxok megtekintése a nyomtató LCD-képernyőjén“ 182. oldal

### Kapcsolódó információ

- ➔ „A fogadott faxok mentésének és továbbításának beállítása“ 598. oldal
- ➔ „Mentési és továbbítási beállítások meghatározott feltételekkel beérkező faxok esetében“ 602. oldal
- ➔ „A fogadott faxok megtekintése a nyomtató LCD-képernyőjén“ 182. oldal


## A fogadott faxok megtekintése a nyomtató LCD-képernyőjén

Ha a fogadott faxokat szeretné megtekinteni a nyomtató képernyőjén, akkor előtte bizonyos beállításokat el kell végeznie a nyomtatón.


„Mentési beállítások beérkező faxokhoz“ 599. oldal










1. Válassza a(z) **Fax mező** lehetőséget a kezdőképernyőn.

**Megjegyzés:**

Ha vannak nem olvasott, beérkezett dokumentumok, a nem olvasott dokumentumok számát a kezdőképernyő  ikonján láthatja.

- Válassza a következőt **Beérk.üz./ Bizalmas**.
- Válassza ki a megtekinteni kívánt bejövő vagy bizalmas mappát.
- Ha a bejövő vagy bizalmas mappa jelszóval védett, adja meg a beérkező mappa jelszavát vagy a rendszergazda jelszót.
- Jelölje ki a megtekinteni kívánt faxot.  
Ön átválthat a következő dokumentummegjelenítési módok között: miniatűrök és listák.
- Válassza a következőt **Előnézet**.  
Ekkor megjelenik a fax tartalma.

Egy oldalra vonatkozó részletek megtekintéséhez válassza ki az oldalt, majd válassza ki a(z)  elemet az oldalelőnézet képernyő megjelenítéséhez.

-  : elforgatja a képet 90 fokkal jobbra.
  -     : a képernyőt a nyilak irányába mozgatja el.
  -   : nagyítást vagy kicsinyítést végez.
  -   : az előző vagy a következő oldalra ugrik.
  - A működtetés ikonjainak elrejtéséhez koppintson bárhol az előnézeti képernyőre az ikonokon kívül. Koppintson a képernyőre ismét az ikonok megjelenítéséhez.
- Válassza ki, hogy ki szeretné-e nyomtatni a megtekintett dokumentumot, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.



**Fontos:**

*Ha a nyomtató memóriája megtelik, a faxfogadás és faxküldés nem lehetséges. Töröljön már olvasott vagy kinyomtatott dokumentumokat.*

**Kapcsolódó információ**

➔ [„Beérk.üz./ Bizalmas“ 189. oldal](#)

---

## Menübeállítások faxoláshoz

### Gyakori

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.

**Fax > Gyakori**

A faxok küldéséhez a gyakran hívott partnerek előre regisztrált listáját, valamint a legutóbb küldött faxok listáját is igénybe veheti.



Válasszon egy címzettet a megjelenített gyorsívási listából.



Válasszon címzettet az elküldött faxok előzményeiből. A címzettet hozzá is adhatja a partnerlistához.

Gyakori partnerek:

A(z) **Beáll.** > **Partnerkezelő** > **Gyakori** menüpontban regisztrált partnerek megjelenítése.

## Gyorsműködés gomb:

Akár négy gyakran használt paraméter megjelenítése, mint például a(z) **Átviteli napló** és a(z) **Eredeti típus**. Így Ön gyorsan és könnyedén elvégezheti a kívánt beállításokat.

A paramétereket előre hozzá kell rendelni a kívánt gombokhoz a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Felhasználói beállítások** > **Gyorsműködés gomb** menüpontban

## Címzett

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.


**Fax > Címzett**

Partnerek

A következő ikon megjeleníti a partnerlistát.



A regisztrált partnerek megjelenítése ábécé sorrendben, hogy Ön könnyebben kiválaszthassa a címzettet a partnerek listájából.

Ha a partnerlistából egy címzetre szeretne rákeresni, akkor válassza a(z)  elemet.



Válasszon egy címzettet a megjelenített gyorsívási listából.



Válasszon címzettet az elküldött faxok előzményeiből. A címzettet hozzá is adhatja a partnerlistához.



Új hozzáadása

A partnerek listájába új címzett vagy új csoportot is felvehet.



## Faxbeállítások

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.

### Fax > Faxbeállítások

Szken. beáll.:

Eredeti méret (Üveg):

A(z) szkennerüveg helyre helyezett eredeti méretének és tájolásának a kiválasztása.

Eredeti típus:

Az eredeti anyag típusának kiválasztása.

Színes mód:

Válassza ki, hogy színesben vagy fekete-fehérben kíván-e beolvasni.

Felbontás:

A kimenő fax felbontásának a kiválasztása. Magasabb felbontás választása esetén az adat nagyobb méretű lesz, így több időbe telik a készüléknek elküldeni a faxüzenetet.

Sűrűség:

Beállítja a kimenő fax fényerejét. A + jel segítségével sötétebbre, a - jel segítségével világosabbra állítható a fényerő.

Háttér eltáv.:

Válassza ki a háttér sötétségét. A + elemre koppintva világosítja (fehéríti) a hátteret, a - elemre koppintva pedig sötétíti (feketíti) azt.

A(z) **Auto.** elem kiválasztásakor az eredeti példányok háttérszínét a rendszer érzékeli, és automatikusan eltávolítja vagy kivilágosítja. Ha a háttér színe túl sötét vagy azt nem érzékeli a rendszer, a funkció beállítása nem megfelelő.

Élesség:

Hangsúlyosabbá teszi vagy elnagyolja a kép körvonalát. A + jel segítségével élesebbre, a - jel segítségével pedig lágyabbra állítható a kép körvonala.

ADF 2 oldalas:

Az automatikus dokumentumadagolóba helyezett eredeti mindkét oldalának beolvasása és fekete-fehér faxként történő elküldése.

Foly. szken. (ADF):

Az automatikus dokumentumadagolóból történő faxküldés esetén a szkennelés megkezdése után nem helyezhet további eredetiket az automatikus lapadagolóba. Ha különböző méretű eredetiket helyez az automatikus dokumentumadagolóba, a rendszer az összes eredetit a legnagyobb méretű dokumentumnak megfelelő méretben küldi el. Ha engedélyezi ezt az opciót, a nyomtató megkérdezi Önt, hogy szeretne-e egy másik oldalt szkennelni, miután az automatikus dokumentumadagolóban levő eredeti szkennelése befejeződött. Ezután méret szerint tudja rendezni és szkennelni az eredetiket, és elküldheti őket egyetlen faxként.

### Faxküldési beállítások:

#### Közvetlen küldés:

Fekete-fehér faxot küld az eredetik beolvasása közben. Mivel a beolvasott eredeti dokumentumokat a rendszer ideiglenesen nem tárolja a nyomtató memóriájában sok oldal küldése esetén sem, a kevés memória okozta nyomtatóhibák elkerülhetők. Ne feledje, hogy ezzel a funkcióval hosszabb ideig tart a küldés, mint nélküle. A témához kapcsolódó információkat lásd alább.

A funkció nem használható az alábbi esetekben:

- Amikor a(z) **ADF 2 oldalas** választja faxküldéshez
- Amikor több címzettnek küld faxot

#### Elsőbbségi küldés:

Elküldi az aktuális faxot az elküldésre váró többi fax előtt. A témához kapcsolódó információkat lásd alább.

#### Fax későbbi küldése:

Az Ön által megadott időben küld faxot. Ennek az opciónak az alkalmazása esetén csak fekete-fehér fax áll rendelkezésre. A témához kapcsolódó információkat lásd alább.

#### Feladó adatainak hozzáadása:

- Feladó adatainak hozzáadása

Kiválasztja a pozíciót, ahol szerepeltetheti a fejléceadatokat (a feladó nevét és a faxszámot) a kimenő faxban, illetve úgy is dönthet, hogy nem szerepelteti az adatokat.

- **Ki:** fejléceadatok nélkül küldi el a faxot.

- **Képen kívül:** a faxküldés során a fejléceadatok a fax felső fehér margójába kerülnek. Ezáltal a fejléc nem lesz átfedésben a beolvasott képpel, ugyanakkor az eredetik méretétől függően előfordulhat, hogy a küldött fax kinyomtatása két lapra történik.

- **Képen belül:** úgy küldi el a faxot, hogy a fejléceadatok körülbelül 7 mm-rel alacsonyabban lesznek, mint a beolvasott kép teteje. A fejléc átfedésben lehet a képpel, azonban a fogadott faxot nem osztja fel a rendszer két dokumentumra.

- Fax fejléce

A címzetthez tartozó fejléc kiválasztása. A funkció használatához több fejléceket kell előzetesen regisztrálnia.

- További adatok

A hozzáadni kívánt adatok kiválasztása. Választhat a(z) **Az Ön telefonszáma**, a(z) **Céllista** és a(z) **Nincs** lehetőség közül.

#### Értesítés küldési eredményről:

Értesítést küld a fax küldése után.

#### Átviteli jelentés:

Továbbítási jelentést nyomtat fax küldése után.

**Nyomtatás hiba esetén** csak hiba esetén nyomtat jelentést.

Ha a(z) **Kép csatolása a jelentéshez** elemet beállította itt: **Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Jelentésbeállítások**, akkor a rendszer a jelentés mellett a hibás faxokat is kinyomtatja.

#### Biztonsági mentés:

Menti a küldött faxot, amelyet a rendszer automatikusan beolvas és ment a nyomtató memóriájába. A biztonsági mentés funkciója a következő esetekben érhető el:

- Amikor monokróm faxot küld
- Amikor a(z) **Fax későbbi küldése** funkcióval küld faxot
- Amikor a(z) **Kötegelt küldés** funkcióval küld faxot
- Amikor a(z) **Faxadatok tárolása** funkcióval küld faxot

#### Fájlnév:

Ha ezt a beállítást a(z) **Be** lehetőségre állítja és elküld egy faxot, akkor meghatározhatja, hogy a rendszer milyen néven mentse a dokumentumot a(z) **Tárolt dokumentumok** mappába és a(z) **Lekérdezett küldés /Tábla** mappába.

#### Kapcsolódó információ

- ➔ „Különböző méretű dokumentumok küldése az automatikus dokumentumadagoló használatával (Foly. szken. (ADF))“ 175. oldal
- ➔ „Fekete-fehér dokumentum több oldalának küldése (Közvetlen küldés)“ 174. oldal
- ➔ „Elsőbbségi fax küldése (Elsőbbségi küldés)“ 175. oldal
- ➔ „Fekete-fehér faxok küldése a nap egy meghatározott időpontjában (Fax későbbi küldése)“ 175. oldal

## Menü

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.

### Fax > Menü

#### Átviteli napló:

Lehetőség van a küldött vagy fogadott fax feladatok előzményeinek megtekintésére.

Lehetőség van a következő helyről: **Feladat állapota** küldött vagy fogadott fax feladatok előzményeinek megtekintésére.

#### Faxjelentés:

##### Legutóbbi átvitel:

Az utolsó. lekérdezéssel küldött vagy fogadott fax jelentésének nyomtatása.

##### Faxolási napló:

Átviteli jelentést nyomtat. Az alábbi menü használatával beállíthatja a jelentés automatikus nyomtatását.

**Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Jelentésbeállítások > Faxolási napló**

##### Tárolt faxdokumentumok:

A nyomtató memóriájában tárolt fax dokumentumok, például befejezetlen munkák listájának nyomtatása.

#### Faxbeállítások listája:

Az aktuális fax beállítások nyomtatása.

#### Feltételes mentés/ Továbbítási lista:

Kinyomatja a feltételes mentések/továbbítások listáját.

#### Protokoll-keresés:

Az utolsó küldött vagy fogadott fax részletes jelentésének nyomtatása.


#### Kiterjesztett fax:

##### Lekérdezés fogadása:

Ha ennek beállítása **Be** és tárcsázza a feladó faxszámát, akkor dokumentumokat fogadhat a feladó faxkészülékéről. A(z) **Lekérdezés fogadása** használatával történő faxfogadással kapcsolatban alább olvashat részletes információkat.

Ha kilép a(z) Fax menüből, akkor a beállítás értéke újra **Ki** (alapértelmezett) lesz.


##### Lekérdezett küldés /Tábla:

Ha ennek beállítása **Be**, akkor a lekérdezőküldő mappa vagy egy hirdetőtábla-mappa kiválasztásával dokumentumokat olvashat be vagy tárolhat el a kiválasztott mappába(n), ha a(z)  elemre kattint a(z) **Faxbeállítások** lapfülön.

A lekérdezőküldő mappában egy dokumentumot tárolhat. A nyomtatón legfeljebb 10 hirdetőtáblát (és a 10 hirdetőtáblához legfeljebb 10 dokumentumot) tárolhat, azonban regisztrálnia kell őket a(z) **Fax mező** mappából a dokumentumok tárolása előtt. A hirdetőtábla-mappa regisztrációjával kapcsolatos részletes információkat lásd alább.

Ha kilép a(z) Fax menüből, akkor a beállítás értéke újra **Ki** (alapértelmezett) lesz.

##### Faxadatok tárolása:

Ha ennek beállítása **Be** és a(z)  elemre kattint a(z) **Faxbeállítások** lapfülön, akkor szkennelhet és eltárolhat dokumentumokat a(z) **Tárolt dokumentumok** mappába. Maximum 200 dokumentumot tárolhat.

A(z) **Tárolt dokumentumok** mappába is szkennelhet és menthet dokumentumokat a(z) **Fax mező** mappából. A(z) **Fax mező** használatával történő dokumentumtárolással kapcsolatban alább olvashat részletes információkat

Ha kilép a(z) Fax menüből, akkor a beállítás értéke újra **Ki** (alapértelmezett) lesz.

##### Mentés a Tárolt dokumentumok dobozba küldés után.:

Ha ez a beállítás a(z) **Be** lehetőségre van állítva és Ön elküld egy faxot, akkor a rendszer az elküldött dokumentumot elmenti a(z) **Tárolt dokumentumok** mappába. A dokumentumot ismételtelen elküldheti a(z) **Tárolt dokumentumok** mappából.

#### Fax mező:

Hozzáfér a(z) **Fax mező** mappához a kezdőképernyőn.

#### Faxbeállítások:

Hozzáfér a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** menühöz. Rendszergazdaként fér hozzá a beállítások menühöz.

## Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax fogadása lekérdezéssel (Lekérdezés fogadása)“ 180. oldal
- ➔ „A(z) Lekérdezett küldés mappa beállítása“ 173. oldal
- ➔ „Hirdetőtábla-mappa regisztrálása“ 173. oldal
- ➔ „Dokumentum tárolása a Lekérdezett küldés /Hirdetőtábla kat. mappában“ 174. oldal
- ➔ „Lekérdezett küldés /Tábla“ 195. oldal
- ➔ „Fax tárolása címzett megadása nélkül (Faxadatok tárolása)“ 177. oldal
- ➔ „Tárolt dokumentumok:“ 192. oldal
- ➔ „Állapot vagy Naplók ellenőrzése faxfeladatok esetében“ 200. oldal
- ➔ „A fax előzmények ellenőrzése“ 201. oldal

---

# A Fax mező menü elemei

## Beérk.üz./ Bizalmas

A(z) **Beérk.üz./ Bizalmas** elemet a(z) **Fax mező** mappában találja a kezdőképernyőn.

### Beérkezett üzenetek és Bizalmas mappák (lista)

A(z) Beérkezett üzenetek és a bizalmas mappák helye a(z) **Fax mező > Beérk.üz./ Bizalmas**.

A bejövő mappába és a bizalmas mappába összesen legfeljebb 200 dokumentum menthető.


Egy Bejövő mappát használhat és legfeljebb 10 bizalmas mappát regisztrálhat. A mappa neve a mappán látható. A(z) **Bizalmas XX** az alapértelmezett név minden bizalmas mappánál.

### Beérkezett üzenetek és Bizalmas mappák










A fogadott faxok listáját a feladó neve, a beérkezési dátum és az oldalak szerint jeleníti meg. Ha a(z) **Fájlnev** lehetőség van beállítva a(z) **Egyebek** pontban, akkor a rendszer a küldő neve helyett a fájlnevet jeleníti meg.

### Előnézet:

Megjeleníti az előnézeti képernyőt a dokumentumhoz.

Válassza a(z)  elemet az oldal előnézetének a megjelenítéséhez.

### oldalelőnézet képernyő

-   : Nagyítást vagy kicsinyítést végez.
-  : Elforgatja a képet 90 fokkal jobbra.
-     : A képernyőt a nyilak irányába mozgatja el.
-   : Az előző vagy a következő oldalra ugrik.

A működtetés ikonjainak elrejtéséhez koppintson bárhol az előnézeti képernyőre az ikonokon kívül. Koppintson a képernyőre ismét az ikonok megjelenítéséhez.

#### Folytatás nyomtatáshoz:

Kinyomtatja azt a dokumentumot, amelynek Ön jelenleg az előnézeti képét tekinti meg. A nyomtatás indítása előtt elvégezhet bizonyos beállításokat (például **Másolatok**).

#### Törlés:

Törli azt a dokumentumot, amelynek Ön jelenleg az előnézeti képét tekinti meg.

#### Részletek:

A kiválasztott dokumentumra vonatkozó információkat jelenít meg, például a mentési dátumot és időpontot, valamint a dokumentum teljes terjedelmét (oldalszámban).

#### Küldés/Mentés:

A kiválasztott dokumentumhoz a következő műveleteket hajthatja végre.

- Fax küldése
- Továbbítás (E-mail)
- Továbbítás(Hálózati mappa)
- Mentés memóriaeszköze

Amikor menti vagy továbbítja a dokumentumot, akkor a(z) PDF vagy a(z) TIFF lehetőséget választhatja a(z) **Fájlformátum** pontban. Ha a(z) PDF elemet választja, akkor szükség szerint a következő beállításokat végezheti el a(z) **PDF beállítások** pontban.

- Dok. megnyitó jelszó**
- Engedély-jelszó** a következőkhöz: **Nyomtatás és Szerkesztés**

A(z) **Törlés, ha kész** üzenet megjelenésekor válassza a(z) **Be** elemet a faxok törléséhez, miután befejezett olyan folyamatokat, mint a(z) **Továbbítás (E-mail)** vagy a(z) **Mentés memóriaeszköze**.

#### Törlés:

Törli a kijelölt dokumentumot.

#### Egyebek:

- Fájlnév:** Beállítja a kiválasztott dokumentum nevét.

#### ☰ (Bejövő üzenetek menü)

#### Összes nyomtatása:

Ez kizárólag akkor jelenik meg, ha vannak tárolt faxok a mappában. A mappában lévő összes faxot kinyomtatja. Ha a(z) **Be** lehetőséget választja a(z) **Törlés, ha kész** beállításnál, akkor a rendszer minden faxot töröl a nyomtatás befejezését követően.

#### Az összes mentése memóriaeszköze:

Ez kizárólag akkor jelenik meg, ha vannak tárolt faxok a mappában. Minden faxot ment a mappából külső memóriaeszközökre.

Amikor menti vagy továbbítja a dokumentumot, akkor a(z) PDF vagy a(z) TIFF lehetőséget választhatja a(z) **Fájlformátum** pontban. Ha a(z) PDF elemet választja,

akkor szükség szerint a következő beállításokat végezheti el a(z) **PDF beállítások** pontban.

**Dok. megnyitó jelszó**

**Engedély-jelszó** a következőkhöz: **Nyomtatás és Szerkesztés**

Ha a(z) **Be** lehetőséget választja a(z) **Törlés, ha kész** beállításnál, akkor a rendszer minden dokumentumot töröl a mentés befejezését követően.

**Minden elolvasott törlése:**

Ez akkor jelenik meg, ha vannak dokumentumok a mappában. A mappában lévő összes elolvasott dokumentumot törli.

**Minden olvasatlan törlése:**

Ez akkor jelenik meg, ha vannak dokumentumok a mappában. A mappában lévő összes olvasatlan dokumentumot törli.

**Mind törlése:**

Ez kizárólag akkor jelenik meg, ha vannak tárolt fax dokumentumok a mappában. A mappában lévő összes faxot törli.

**Beállítások:**

A következő elemek jelennek meg, ha az alábbiakat választja: **Beérkezett üzenetek > Bejövő üzenetek menü > Beállítások**.

Beállítások arra az esetre, ha a memória megtelt: Válasszon egy lehetőséget a megtelt Bejövő mappa esetén bejövő faxok kinyomtatásához vagy elutasításához.

Beérk. üz. jelszó beáll.: Beállíthat egy jelszót vagy módosíthatja azt.

Beérkezett faxok automatikus törlése: Ha a(z) **Be** elemet választja, akkor a rendszer meghatározott idő után automatikusan törli a bejövő mappában található fogadott faxdokumentumokat. Amikor a(z) **Faxbeáll. szerint** elem van kiválasztva, akkor a rendszer a következő beállításokat használja.

**Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/ továbbítás beállítások > Általános beállítások > A Box dokumentumtörlési beállításai**

A következő elemek jelennek meg, ha kiválaszt egy bizalmas mappát, majd az alábbiakat választja: **Bejövő üzenetek menü > Beállítások**.

Név: Adjon meg egy nevet a bizalmas mappához.

Jelszó a Nyitó kategóriához: Beállíthat egy jelszót vagy módosíthatja azt.

Beérkezett faxok automatikus törlése: Ha a(z) **Be** elemet választja, akkor a rendszer meghatározott idő után automatikusan törli a bejövő mappában található fogadott faxdokumentumokat.

**Bejövő üzenetek törlése:**

Ez az elem csak akkor jelenik meg, ha kiválaszt egy bizalmas mappát, majd kiválasztja a **Bejövő üzenetek menü** lehetőséget. Törli a bizalmas mappák aktuális beállításait és az összes tárolt dokumentumot.

**Másolatok:**

A nyomtatás példányszámát állítja be.

#### Nyomtatási beállítás:

Az alábbi elemeket állíthatja be.

#### 2 oldalas:

A többoldalas fogadott faxokat a papír mindkét oldalára nyomtatja.

Kötési szegély

#### Utófeld.: Befejezés Papír kiadása Tűzés Lyukasztás

#### Kimeneti tálca:

Válassza ki a kimeneti tálcát.

#### Válasszon oldalt:

Válassza ki a kinyomtatni kívánt oldalakat.

#### Törlés, ha kész:

Ha ezt a lehetőséget választja, akkor a rendszer a nyomtatás befejeződésekor törli a kiválasztott dokumentumot.

#### Nyomtatás elindítása:

Nyomtatja a kiválasztott dokumentumot.

### Kapcsolódó információ

➔ [„A fax előzmények ellenőrzése“ 201. oldal](#)

## Tárolt dokumentumok:

A(z) **Tárolt dokumentumok** elemet a(z) **Fax mező** mappában találja a kezdőképernyőn.

A mappában egy dokumentumról legfeljebb 200 oldalt tárolhat fekete-fehérben, és a mappában legfeljebb 200 dokumentumot tárolhat. Ezzel csökkentheti a dokumentumbeolvasási időt, ha ugyanazt a dokumentumot gyakran el kell küldenie.

#### **Megjegyzés:**

*Előfordulhat, hogy nem tud 200 dokumentumot elmenteni. Ezt befolyásolják a használati körülmények, például a mentett dokumentumok mérete.*


#### Tárolt dokumentumok kategória

Megjeleníti a tárolt dokumentumok listáját, beleértve olyan információkat, mint például a mentési dátum és az oldalak száma.










#### Előnézet:

Megjeleníti az előnézeti képernyőt a dokumentumhoz.



Válassza a(z)  elemet az oldal előnézetének a megjelenítéséhez.

oldalelőnézet képernyő

-   : Nagyítást vagy kicsinyítést végez.
-  : Elforgatja a képet 90 fokkal jobbra.
-     : A képernyőt a nyilak irányába mozgatja el.
-   : Az előző vagy a következő oldalra ugrik.

A működtetés ikonjainak elrejtéséhez koppintson bárhol az előnézeti képernyőre az ikonokon kívül. Koppintson a képernyőre ismét az ikonok megjelenítéséhez.

Törlés:

Törli azt a dokumentumot, amelynek Ön jelenleg az előnézeti képét tekinti meg.

Küldés megkezdése:

Tovább lép a faxküldési képernyőre.

Részletek:

A kiválasztott dokumentumra vonatkozó információkat jelenít meg, például a mentési dátumot és időpontot, valamint a dokumentum teljes terjedelmét (oldalszámban).

Küldés/Mentés:

A kiválasztott dokumentumhoz a következő műveleteket hajthatja végre.

- Fax küldése
- Továbbítás (E-mail)
- Továbbítás(Hálózati mappa)
- Mentés memóriaeszközre

Amikor menti vagy továbbítja a dokumentumot, akkor a(z) PDF vagy a(z) TIFF lehetőséget választhatja a(z) **Fájlformátum** pontban. Ha a(z) PDF elemet választja, akkor szükség szerint a következő beállításokat végezheti el a(z) **PDF beállítások** pontban.

- Dok. megnyitó jelszó**
- Engedély-jelszó** a következőkhöz: **Nyomtatás** és **Szerkesztés**

A(z) **Törlés**, **ha kész** üzenet megjelenésekor válassza a(z) **Be** elemet a faxok törléséhez, miután befejezett olyan folyamatokat, mint a(z) **Továbbítás (E-mail)** vagy a(z) **Mentés memóriaeszközre**.

Törlés:


Törli a kijelölt dokumentumot.

Egyebek:

- Fájlnev:** Beállítja a kiválasztott dokumentum nevét.

☰ (Bejövő üzenetek menü)

Faxadatok tárolása:

Megjeleníti a(z) **Fax > Faxbeállítások** lapfülhöz tartozó képernyőt. Ha a  ikonra kattint a képernyőn, a rendszer megkezdi a dokumentumok beolvasását, hogy a Tárolt dokumentumok kategória mappába mentse őket.

Összes nyomtatása:

Ez kizárólag akkor jelenik meg, ha vannak tárolt faxok a mappában. A mappában lévő összes faxot kinyomtatja. Ha a(z) **Be** lehetőséget választja a(z) **Törlés, ha kész** beállításnál, akkor a rendszer minden faxot töröl a nyomtatás befejezését követően.

Az összes mentése memóriaeszköze:

Ez kizárólag akkor jelenik meg, ha vannak tárolt faxok a mappában. Minden faxot ment a mappából külső memóriaeszközökre.

Amikor menti vagy továbbítja a dokumentumot, akkor a(z) PDF vagy a(z) TIFF lehetőséget választhatja a(z) **Fájlformátum** pontban. Ha a(z) PDF elemet választja, akkor szükség szerint a következő beállításokat végezheti el a(z) **PDF beállítások** pontban.

- Dok. megnyitó jelszó**
- Engedély-jelszó a következőkhöz: Nyomtatás és Szerkesztés**

Ha a(z) **Be** lehetőséget választja a(z) **Törlés, ha kész** beállításnál, akkor a rendszer minden dokumentumot töröl a mentés befejezését követően.

Összes törlése:

Ez kizárólag akkor jelenik meg, ha vannak tárolt faxok a mappában. A mappában lévő összes faxot törli.

Beállítások:

Jelszó a Nyitó kategóriához: beállíthat egy jelszót a bejövő mappa számára.

Másolatok:

A nyomtatás példányszámát állítja be.

Nyomtatási beállít:

Az alábbi elemeket állíthatja be.

2 oldalas:

A többoldalas fogadott faxokat a papír mindkét oldalára nyomtatja.

Kötési szegély

Utófeld.:

- Befejezés
- Papír kiadása
- Tűzés
- Lyukasztás

Kimeneti tálca:

Válassza ki a kimeneti tálcát.

Válasszon oldalt:

Válassza ki a kinyomtatni kívánt oldalakat.

Törlés, ha kész:

Ha ezt a lehetőséget választja, akkor a rendszer a nyomtatás befejeződésekor törli a kiválasztott dokumentumot.

Nyomtatás elindítása:

Nyomtatja a kiválasztott dokumentumot.

### **Kapcsolódó információ**

➔ [„Ugyanazon dokumentumok elküldése több alkalommal“ 177. oldal](#)

➔ [„A fax előzmények ellenőrzése“ 201. oldal](#)

## **Lekérdezett küldés /Tábla**

A(z) **Lekérdezett küldés /Tábla** elemet a(z) **Fax mező** mappában találja a kezdőképernyőn.

Egy lekérdezőküldő mappa és 10 hirdetőtábla van. A mappában egy dokumentumról legfeljebb 200 oldalt tárolhat fekete-fehérben és egy dokumentumot tárolhat minden egyes mappában.


### **Kapcsolódó információ**

➔ [„Fax küldése lekérdezővel \(a Lekérdezett küldés /Hirdetőtábla kat. használatával\)“ 173. oldal](#)

## **Lekérdezett küldés:**

A(z) **Lekérdezett küldés** menü helye: **Fax mező** > **Lekérdezett küldés /Tábla**.

Lekérdezett küldés mappa:

A beállítási elemeket és értékeket jeleníti meg a(z) **Beállítások** elemnél a(z)  (Menü) menüben.

Beállítások:

Jelszó a Nyitó kategóriához:

Állítsa be vagy módosítsa a mappa megnyitásához használt jelszót.

Auto. törlés lekérdezett küldés után:

Ha ezt **Be** értékre állítja, akkor a rendszer törli a mappában lévő dokumentumot, amikor a következő kérés a címzettől a dokumentum küldésére vonatkozóan (Lekérdezett küldés) teljesítve lesz.


#### Értesítés küldési eredményről:

Ha az **E-mail értesítések** beállítás **Be** értékre van állítva, akkor a nyomtató értesítést küld a **Címzett** számára a dokumentum küldésére vonatkozó kérelem (Lekérdezett küldés) teljesítését követően.

#### Törlés:

Törli azt a dokumentumot, amelynek Ön jelenleg az előnézeti képét tekinti meg.

#### Dokumentum hozzáadása:










Megjeleníti a(z) **Fax > Faxbeállítások** lapfűlőhöz tartozó képernyőt. Ha a(z)  elemre kattint a képernyőn, akkor a rendszer megkezdi a dokumentumbeolvasást, hogy a mappába mentse őket.

Ha van dokumentum a mappában, akkor helyette a(z) **Dokumentum ellenőrzése** lehetőség jelenik meg.

#### Dokumentum ellenőrzése:

Az előnézeti képernyőt jeleníti meg, ha van dokumentum a mappában. Az előnézet megtekintése során kinyomtathatja vagy törölheti a dokumentumot.

#### oldalelőnézet képernyő

-   : Nagyítást vagy kicsinyítést végez.
-  : Elforgatja a képet 90 fokkal jobbra.
-     : A képernyőt a nyilak irányába mozgatja el.
-   : Az előző vagy a következő oldalra ugrik.

A működtetés ikonjainak elrejtéséhez kattintson bárhol az előnézeti képernyőre az ikonokon kívül. Kattintson a képernyőre ismét az ikonok megjelenítéséhez.

#### Folytatás nyomtatáshoz:

Kinyomtattja azt a dokumentumot, amelynek Ön jelenleg az előnézeti képét tekinti meg. A nyomtatás indítása előtt elvégezhet bizonyos beállításokat (például **Másolatok**).

#### 2 oldalas:

A többoldalas fogadott faxokat a papír mindkét oldalára nyomtatja.

Kötési szegély

#### Utófeld.:

- Befejezés
- Papír kiadása
- Tűzés
- Lyukasztás

#### Kimeneti tálcá:

Válassza ki a kimeneti tálcát.

Válasszon oldalt:

Válassza ki a kinyomtatni kívánt oldalakat.

### Kapcsolódó információ

➔ [„A fax előzmények ellenőrzése“ 201. oldal](#)

## Nem regisztrált hirdetőtábla:

A(z) **Nem regisztrált hirdetőtábla** menü helye: **Fax mező > Lekérdezett küldés /Tábla**. Válassza ki az egyik **Nem regisztrált hirdetőtábla** mappát. Miután regisztrált egy táblát, a regisztrált név jelenik meg a mappán a(z) **Nem regisztrált hirdetőtábla** helyett.

Maximum 10 hirdetőtáblát regisztrálhat.

Hirdetőtábla kategória beállításai:

Név (kötelező):

Adjon meg egy nevet a hirdetőtábla-mappához.

Alcím (SEP):

Állítsa be a(z) **Alcím (SEP)** értékét. Ha az ebben az elembe beállított alcím megegyezik a cél faxgépen lévő alcímmel, akkor a cél faxgépen fogadható a fax.

Jelszó (PWD):

Állítsa be a(z) **Jelszó (PWD)** értékét. Ha az ebben az elembe beállított jelszó megegyezik a cél faxgépen lévő jelszóval, akkor a cél faxgépen fogadható a fax.

Jelszó a Nyitó kategóriához:

Állítsa be vagy módosítsa a mappa megnyitásához használt jelszót.

Auto. törlés lekérdezett küldés után:

Ha ezt **Be** értékre állítja, akkor a rendszer törli a mappában lévő dokumentumot, amikor a következő kérés a címzettől a dokumentum küldésére vonatkozóan (Lekérdezett küldés) teljesítve lesz.

Értesítés küldési eredményről:

Ha az **E-mail értesítések** beállítás **Be** értékre van állítva, akkor a nyomtató értesítést küld a **Címzett** számára a dokumentum küldésére vonatkozó kérelem (Lekérdezett küldés) teljesítését követően.

### Kapcsolódó információ


➔ [„Az egyes regisztrált hirdetőtábla“ 197. oldal](#)

## Az egyes regisztrált hirdetőtábla

A hirdetőtáblákat itt találja: **Fax mező > Lekérdezett küldés /Tábla**. Válassza ki azt a mappát, amihez megjelenik a regisztrált név. A mappán megjelenő név a(z) **Nem regisztrált hirdetőtábla** menüben regisztrált név.

Maximum 10 hirdetőtáblát regisztrálhat.

(Regisztrált hirdetőtábla neve)

Az elemek beállítási értékeit jeleníti meg a(z) **Beállítások** elemnél a(z)  (Menü) menüben.

Beállítások:

Hirdetőtábla kategória beállításai:

Név (kötelező):

Adjon meg egy nevet a hirdetőtábla-mappához.

Alcím (SEP):

Állítsa be a(z) **Alcím (SEP)** értékét. Ha az ebben az elembe beállított alcím megegyezik a cél faxgépen lévő alcímmel, akkor a cél faxgépen fogadható a fax.

Jelszó (PWD):

Állítsa be a(z) **Jelszó (PWD)** értékét. Ha az ebben az elembe beállított jelszó megegyezik a cél faxgépen lévő jelszóval, akkor a cél faxgépen fogadható a fax.

Jelszó a Nyitó kategóriához:

Állítsa be vagy módosítsa a mappa megnyitásához használt jelszót.

Auto. törlés lekérdezett küldés után:

Ha ezt **Be** értékre állítja, akkor a rendszer törli a mappában lévő dokumentumot, amikor a következő kérés a címzettől a dokumentum küldésére vonatkozóan (Lekérdezett küldés) teljesítve lesz.


Értesítés küldési eredményről:

Ha az **E-mail értesítések** beállítás **Be** értékre van állítva, akkor a nyomtató értesítést küld a **Címzett** számára a dokumentum küldésére vonatkozó kérelem (Lekérdezett küldés) teljesítését követően.

Bejövő üzenetek törlése:

Törli a kiválasztott mappát és ezzel törli a jelenlegi beállításokat és az összes tárolt dokumentumot.

Dokumentum hozzáadása:










Megjeleníti a(z) **Fax > Faxbeállítások** lapfülhöz tartozó képernyőt. Ha a(z)  elemre kattint a képernyőn, akkor a rendszer megkezdi a dokumentumbeolvasást, hogy a mappába mentse őket.

Ha van dokumentum a mappában, akkor helyette a(z) **Dokumentum ellenőrzése** lehetőség jelenik meg.

Dokumentum ellenőrzése:

Az előnézeti képernyőt jeleníti meg, ha van dokumentum a mappában. Az előnézet megtekintése során kinyomtathatja vagy törölheti a dokumentumot.

#### oldalelőnézet képernyő

-   : Nagyítást vagy kicsinyítést végez.
-  : Elforgatja a képet 90 fokkal jobbra.
-     : A képernyőt a nyilak irányába mozgatja el.
-   : Az előző vagy a következő oldalra ugrik.

A működtetés ikonjainak elrejtéséhez koppintson bárhol az előnézeti képernyőre az ikonokon kívül. Koppintson a képernyőre ismét az ikonok megjelenítéséhez.

#### Folytatás nyomtatáshoz:

Kinyomtatja azt a dokumentumot, amelynek Ön jelenleg az előnézeti képét tekinti meg. A nyomtatás indítása előtt elvégezhet bizonyos beállításokat (például **Másolatok**).

#### 2 oldalas:

A többoldalas fogadott faxokat a papír mindkét oldalára nyomtatja.

Kötési szegély

#### Utófeld.:

- Befejezés
- Papír kiadása
- Tűzés
- Lyukasztás

#### Kimeneti tálca:

Válassza ki a kimeneti tálcát.

#### Válasszon oldalt:

Válassza ki a kinyomtatni kívánt oldalakat.

#### Törlés:

Törli azt a dokumentumot, amelynek Ön jelenleg az előnézeti képét tekinti meg.

#### Kapcsolódó információ

- ➔ „Nem regisztrált hirdetőtábla:“ 197. oldal
- ➔ „A fax előzmények ellenőrzése“ 201. oldal

## Állapot vagy Naplók ellenőrzése faxfeladatok esetében

### Adatok megjelenítése fogadott, azonban nem feldolgozott (Nem olvasott/Nem kinyomtatott/Nem mentett/Nem továbbított) faxok esetében

Ha vannak nem feldolgozott, beérkezett dokumentumok, a nem feldolgozott feladatok számát a kezdőképernyő

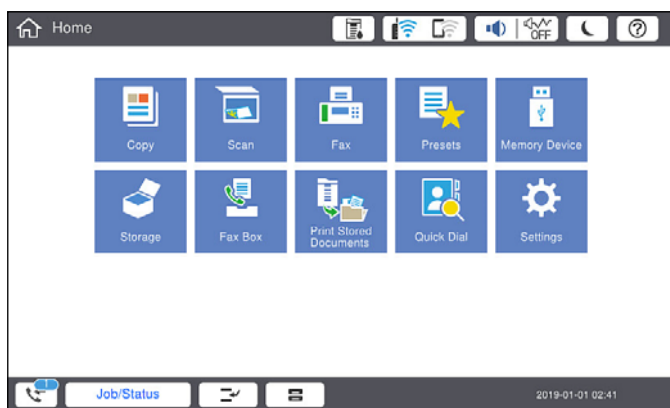


ikonján láthatja. A „nem feldolgozott” állapot meghatározásáért tekintse meg az alábbi táblázatot.



**Fontos:**

*Ha a beérkező üzeneteket tároló mappa megtelt, nem lehet faxokat fogadni. Törölje a már megtekintett dokumentumokat a beérkezett üzeneteket tároló mappából.*



Fogadott fax mentési/ továbbítási beállítása	Nem feldolgozott állapot
Nyomtatás*1	Vannak nyomtatásra várakozó vagy folyamatban lévő nyomtatás alatt lévő beérkezett dokumentumok.
A bejövő üzenetek vagy a bizalmas üzenetek mappájának mentése	Vannak olvasatlan, beérkezett dokumentumok a bejövő mappában vagy a bizalmas mappában.
Mentés külső adattároló eszközre	Vannak beérkezett dokumentumok, amelyek nincsenek mentve az eszközre, mert nincs olyan nyomtatóhoz csatlakoztatott eszköz, amely tartalmazna kifejezetten a beérkezett dokumentumok mentésére létrehozott mappát, vagy más probléma áll fenn.
Mentés a számítógépre	Vannak olyan beérkezett dokumentumok, amelyek nincsenek mentve a számítógépre, mert az alvó módban van, vagy más probléma merült fel.
Továbbítás	Vannak beérkezett dokumentumok, amelyek nem lettek továbbítva, vagy a továbbításuk sikertelen volt*2.

\*1 : Ha egy faxmentési/faxtovábbítási beállítást sem állított be, vagy ha a beérkezett dokumentumok kinyomtatását állította be, miközben elmentette őket egy külső adattároló eszközre vagy számítógépre.



\*2 : Ha a bejövő mappában azon dokumentumok mentését állította be, amelyek nem továbbíthatók, és a bejövő mappában vannak olvasatlan dokumentumok, amelyek továbbítása sikertelen volt. Ha azt állítja be, hogy a sikertelenül továbbított dokumentumokat nyomtassa ki, és a nyomtatás nincs kész.

#### **Megjegyzés:**

Ha egynél több faxmentési/-továbbítási beállítást használ, a nem feldolgozott feladatok száma lehet „2” vagy „3” még akkor is, ha csak egy fax érkezett be. Például, ha azt állítja be, hogy a faxok mentésre kerüljenek a bejövő mappába és a számítógépre, és egy fax érkezik, ha a fax még nincs mentve a bejövő mappába és a számítógépre, akkor a nem feldolgozott feladatok száma „2” lesz.

#### **Kapcsolódó információ**

➔ [„A fogadott faxok megtekintése a nyomtató LCD-képernyőjén” 182. oldal](#)

➔ [„Folyamatban lévő faxfeladatok ellenőrzése” 201. oldal](#)

## **Folyamatban lévő faxfeladatok ellenőrzése**

Megjelenítheti a képernyőt, hogy ellenőrizze, mely faxfeladatok feldolgozása van még folyamatban. Az alábbi feladatok jelennek meg az ellenőrző képernyőn. A képernyőről nyomtathat még nem kinyomtatott dokumentumokat vagy újraküldhet olyan dokumentumokat, amiket nem sikerült kiküldeni.

- Fogadott fax feladatok alább
  - Még nincs kinyomtatva (ha a feladatok beállítása: „kinyomtatandó”)
  - Még nincs elmentve (ha a feladatok beállítása: „mentendő”)
  - Még nincs továbbítva (ha a feladatok beállítása: „továbbítandó”)
- Olyan kimenő faxfeladatok, amiket nem sikerült elküldeni (ha engedélyezte a(z) **Hibaadatok mentése** lehetőséget)

Kövesse az alábbi lépéseket az ellenőrző képernyő megjelenítéséhez.

1. Koppintson a(z) **Feladat állapota** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a(z) **Feladat állapota** lapfültre, majd a(z) **Aktív** elemre.
3. Válassza ki az ellenőrizni kívánt feladatot.


#### **Kapcsolódó információ**

➔ [„Adatok megjelenítése fogadott, azonban nem feldolgozott \(Nem olvasott/Nem kinyomtatott/Nem mentett/Nem továbbított\) faxok esetében” 200. oldal](#)


## **A fax előzmények ellenőrzése**

Ellenőrizheti a küldött vagy fogadott fax feladatok előzményeit, például a dátumot, időt és az egyes feladatok eredményét.

1. Koppintson a(z) **Feladat állapota** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Jelölje ki a **Napló** lehetőséget a **Feladat állapota** lapon.

3. Koppintson a(z)  gombra a jobb oldalon, majd válassza a(z) **Küldés** vagy a(z) **Fogadás** lehetőséget.

A küldött vagy fogadott fax feladatok naplója ellentétes kronológiai sorrendben jelenik meg. Koppintson arra a feladatra, amelynek a részleteit szeretné megjeleníteni.

Ellenőrizheti a faxelőzményeket a(z) **Faxolási napló** kinyomtatásával, amelyet a(z) **Fax** >  (Menü) > **Faxolási napló** kiválasztásával teheti meg.



### Kapcsolódó információ

➔ „Menü“ 187. oldal

## A fogadott dokumentumok újrainyomtatása

A beérkezett dokumentumok a nyomtatott faxfeladatok naplójából ismételten kinyomtathatók.

Ne feledje, hogy a fogadott, kinyomtatott dokumentum időrendi sorrendben törlődnek, ha a nyomtató memóriája elfogy.

1. Koppintson a(z) **Feladat állapota** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Jelölje ki a **Napló** lehetőséget a **Feladat állapota** lapon.
3. Koppintson a(z)  gombra jobb oldalon, majd válassza a(z) **Nyomtatás** lehetőséget.  
A küldött vagy fogadott fax feladatok előzményei fordított időrendi sorrendben jelennek meg.
4. Válasszon ki egy feladatot a(z)  segítségével az előzmények listájából.  
Ellenőrizze a dátumot, időt és az eredményt, ha ezt a dokumentumot szeretné kinyomtatni.
5. Koppintson a(z) **Nyomtatás** lehetőségre a dokumentum kinyomtatásához.

---

## Fax küldése számítógépről

A számítógépről a FAX Utility és a PC-FAX illesztőprogram használatával küldhet faxokat.

### Megjegyzés:

- A funkció használatát megelőzően ellenőrizze, hogy a(z) FAX Utility illesztőprogramot és a nyomtató PC-FAX illesztőprogramját telepítették-e.

„A faxműveletek konfigurálására és faxok küldésére szolgáló alkalmazás (FAX Utility)“ 469. oldal

„Faxok küldésére szolgáló alkalmazás (PC-FAX illesztőprogram)“ 470. oldal

- Amennyiben a „FAX Utility” nincs telepítve, az alábbi módszerek egyikével telepítse a(z) FAX Utility illesztőprogramot.

- A szoftverfrissítésre szolgáló EPSON Software Updater alkalmazás segítségével

„Alkalmazás szoftver és firmware frissítéséhez (Epson Software Updater)“ 473. oldal

- A nyomtatójához mellékelt lemez segítségével. (Csak Windows-rendszerrel)

### Kapcsolódó információ

➔ „Számítógépről küldött fax engedélyezése“ 607. oldal

## Egy alkalmazás segítségével létrehozott dokumentumok küldése (Windows)

Az Ön által létrehozott adatokat (például dokumentumokat, rajzokat és táblázatokat) egy fedőlap kíséretében közvetlenül elküldheti úgy is, ha egy alkalmazás (például a Microsoft Word vagy a Microsoft Excel) **Nyomtatás** menüjében kiválaszt egy fax-képes nyomtatót.

### **Megjegyzés:**

*A következőkben példaként a Microsoft Word alkalmazással ismertetjük a folyamatot. A tényleges műveletek eltérők lehetnek, ha Ön a példában szereplőtől eltérő alkalmazást használ. Részletek az alkalmazás súgójában található.*

1. Hozza létre a faxüzenetben küldeni kívánt dokumentumot egy alkalmazás segítségével.  
Egy faxküldéssel akár 200 fekete-fehér vagy 100 színes oldalt is küldhet, beleértve a borítólapot egy fax átvitel során.

2. Kattintson a **Fájl** menüben a **Nyomtatás** elemre.  
Ekkor megjelenik az alkalmazás **Nyomtatás** ablaka.

3. Válassza a(z) **XXXXX (FAX)** elemet (ahol az XXXXX jelzés az Ön nyomtatójának a nevét jelöli) a **Nyomtató** szakaszban, majd ellenőrizze a faxküldési beállításokat.

A **Példányszám** paraméternél írja be az **1** számot. Ha a **2** számot vagy annál nagyobb számot ír be, akkor előfordulhat, hogy a rendszer nem bírja elküldeni a faxüzenetet.

4. Szükség szerint a **Nyomtató tulajdonságai** vagy a **Tulajdonságok** elemre kattintva határozhatja meg a(z) **Papírméret**, a(z) **Tájolás**, a(z) **Színes**, a(z) **Képmínőség** és a(z) **Karakter fényerősség** paraméter beállításait.  
Részletek a(z) PC-FAX illesztőprogramjának a súgójában található.

5. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### **Megjegyzés:**

*A(z) FAX Utility első használatakor a rendszer megjelenít egy ablakot, ahol Önnek regisztrálnia kell az adatait. Adja meg a szükséges adatokat, majd kattintson a(z) **OK** lehetőségre.*

Megjelenik a(z) **Címzett beállítások** képernyő, ami a(z) FAX Utility programhoz tartozik.

6. Ha egyéb dokumentumokat is szeretne küldeni ugyanazzal a fax átvittel, jelölje be a(z) **Dok.-ok h.adása küldéshez** jelölőnégyzetet.

A dokumentumok hozzáadására szolgáló képernyő megjelenik, amikor a **Tovább** gombra kattint a 10. lépésben.

7. Jelölje be a(z) **Fedőlap hozzáadása** jelölőnégyzetet, ha szükséges.

8. Adjon meg egy címzettet.

A címzett (például: név, faxszám stb.) közvetlen meghatározása a(z) **PC-FAX telefonkönyv** menüből:

Ha a címzettet korábban elmentették a telefonkönyvben, akkor végezze el az alábbi lépéseket.

❶ Kattintson a(z) **PC-FAX telefonkönyv** lapra.

❷ Válassza ki a címzettet a listából, majd kattintson a(z) **Hozzáadás** elemre.

- A címzett (például: név, faxszám stb.) kiválasztása a nyomtató névjegy listájából:

Ha a címzettet korábban elmentették a nyomtató névjegy listájában, akkor végezze el az alábbi lépéseket.

- 1 Kattintson a(z) **Névjegyek a nyomtatón** lapra.
- 2 Válassza ki a névjegyeket a listából, majd kattintson a(z) **Hozzáadás** gombra a(z) **Hozzáadás a Címzett mezőhöz** ablakkal való folytatáshoz.
- 3 Válassza ki a névjegyeket a megjelenített listából, majd kattintson a(z) **Szerkesztés** elemre.
- 4 Szükség szerint adjon meg személyes adatokat, pl.: **Cég/Vállalat** és **Megszólítás**, majd kattintson a(z) **OK** gombra a(z) **Hozzáadás a Címzett mezőhöz** ablakba való visszatéréshez.
- 5 Szükség szerint jelölje be a(z) **Regisztrálás a PC-FAX telefonkönyvben** jelölőnégyzetet, hogy a rendszer a(z) **PC-FAX telefonkönyv** menübe mentse a névjegyeket.
- 6 Kattintson a(z) **OK** elemre.

- A címzett (például: név, faxszám stb.) közvetlen meghatározása:

Végezze el az alábbi lépéseket.

- 1 Kattintson a(z) **Kézi tárcsázás** lapra.
- 2 Adja meg szükséges információkat.
- 3 Kattintson a(z) **Hozzáadás** elemre.

Ezen kívül, amennyiben a(z) **Mentés telefonkönyvbe** elemre kattint, akkor elmentheti a címzettet a(z) **PC-FAX telefonkönyv** fül alatti listában.

#### **Megjegyzés:**

- Ha a nyomtatója *Vonaltípus paramétere*hez a(z) **PBX** értéket választották ki, és a rendszert úgy állították be, hogy a konkrét előhívószám beírása helyett a kettőskereszt (#) szimbólumot használja, akkor írja be a kettőskereszt (#) szimbólumot. Bővebb információért kérjük, hogy tekintse meg az alábbi *Kapcsolódó információk* hivatkozás segítségével elérhető *Alapbeállítások* szakaszban található *Vonaltípus paraméter-leírást*.
- Ha a(z) **FAX Utility** főképernyőjén a(z) **Adja meg kétszer a faxszámot** elemet **Választható beállítások** választotta, akkor ismét be kell írnia ugyanazt a számot a(z) **Hozzáadás** elemre vagy a **Tovább** elemre kattintáskor.

A rendszer ekkor hozzáadja a címzettet az ablak felső részében látható **Címzett lista** szakaszhoz.

9. Kattintson a(z) **Küldési lehetőségek** fülre és adja meg az átviteli opció beállításait

Opcionális faxok nyomtatóhoz való hozzáadásával kapcsolatosan lásd az alábbi információkat.

[„Alkalmazásban létrehozott dokumentumok küldése opcionális faxkártya segítségével \(Windows\)“ 442. oldal](#)

- Továbbítási módok:**

Válassza ki a dokumentum továbbításának módját.

- **Memória tov.:** Fax küldése az adatok nyomtató memóriájában való ideiglenes tárolásával. Ha faxot több címzettnek vagy több számítógépről szeretné küldeni egyszerre, válassza ezt az elemet.

- **Direkt tov.:** Faxot küld anélkül, hogy ideiglenesen tárolná az adatokat a nyomtató memóriájában. Ha nagy mennyiségű fekete-fehér oldalt szeretne küldeni, válassza ezt az elemet, hogy elkerülje a nyomtató elégtelen memóriája miatt bekövetkező hibát.

- Idő meghatározása:**

Válassza a(z) **A továbbítási idő meghatározása** elemet, ha a faxot egy meghatározott időben szeretné elküldeni, majd adja meg az időt a(z) **Továbbítási idő** elemnél.

10. Kattintson a **Tovább** gombra.

- Ha bejelöli a(z) **Dok.-ok h.adása küldéshez** jelölőnégyzetet, kövesse az utasításokat a dokumentumok **Dokumentumok egyesítése** ablakban való hozzáadásához.
  - ➊ Nyissa meg a hozzáadni kívánt dokumentumot, majd válassza a ugyanazt a nyomtatót (fax nevét) a **Nyomtatás** ablakban. A dokumentum hozzáadásra kerül a(z) **Egyesíteni kívánt dokumentumok listája** listához.
  - ➋ Kattintson az **Előnézet** opcióra az egyesített dokumentum ellenőrzéséhez.
  - ➌ Kattintson a **Tovább** gombra.

**Megjegyzés:**

A(z) **Képmínőség** és **Színes** beállítások, amelyeket az első dokumentumhoz kiválasztott, a többi dokumentum esetén is alkalmazásra kerülnek.

- Ha bejelöli a(z) **Fedőlap hozzáadása** jelölőnégyzetet, adja meg a fedőlap tartalmát a(z) **Fedőlap beállítások** ablakban.
  - ➊ Válasszon egy fedőlapot a(z) **Fedőlap** lista mintáiból. Ne feledje, hogy a rendszer nem kínál fel olyan szolgáltatást, amelynek a segítségével Ön eredeti fedőlapot hozhatna létre vagy adhatna hozzá a listához.
  - ➋ Adja meg a(z) **Tárgy** majd a(z) **Üzenet** mező tartalmát.
  - ➌ Kattintson a **Tovább** gombra.

**Megjegyzés:**

Állítsa be a következőket, szükség szerint a(z) **Fedőlap beállítások** opciónál.


- A fedőlapon szereplő elemek sorrendjének a módosításához kattintson a(z) **Fedőlap formázása** elemre. A fedőlap méretét a(z) **Papírméret** paraméter segítségével választhatja ki. A faxüzenetben küldeni kívánt dokumentumétól eltérő méretű fedőlapot is választhat.
- A fedőlapon szereplő szöveg betűtípusának a módosításához kattintson a(z) **Betűtípus** elemre.
- Ha szeretné módosítani a küldő adatait, akkor kattintson a(z) **Feladó beállításai** elemre.
- Ha szeretné megtekinteni, hogy a fedőlap miként fest az Ön által beírt tárggyal és üzenettel, akkor kattintson a(z) **Részletes előnézet** elemre.

11. Ellenőrizze a továbbítani kívánt tartalmat, majd kattintson a(z) **Küld** elemre.

A továbbítás előtt ellenőrizze, hogy a címzett neve és faxszáma helyes-e. Ha szeretné megtekinteni a küldeni kívánt fedőlap és dokumentum előnézetét, akkor kattintson a(z) **Előnézet** elemre.

A továbbítás elindítását követően megjelenik egy ablak, amelyen ellenőrizheti az átvitel állapotát.

**Megjegyzés:**

- Az átvitel leállításához válassza ki az adatot, majd kattintson a **Mégse**  elemre. A műveletet a nyomtató vezérlőpaneljének a segítségével is megszakíthatja.
- Ha az átvitel közben hibát észlel a rendszer, akkor megjelenik a(z) **Kommunikációs hiba** ablak. Ellenőrizze a hibára vonatkozó információkat, és próbálja újra elküldeni az üzenetet.
- Ha a(z) FAX Utility főképernyőjének a(z) **Választható beállítások** képernyőjén nincs bejelölve a(z) A Fax állapotfigyelő megjelenítése átvitel közben elem, akkor a(z) Fax állapotfigyelő képernyő (a fent említett képernyő, amelynek a segítségével ellenőrizhető az átvitel állapota) nem jelenik meg.

**Kapcsolódó információ**

➔ „Alapbeállítások“ 486. oldal

## Egy alkalmazás segítségével létrehozott dokumentumok küldése (Mac OS)

Az Ön által létrehozott adatokat (például dokumentumokat, rajzokat és táblázatokat) elküldheti úgy is, ha egy kereskedelmi forgalomban elérhető alkalmazás **Nyomtatás** menüjéből kiválaszt egy fax-képes nyomtatót.

### Megjegyzés:


A következőkben példaként a(z) Mac OS rendszerekben elérhető szabványos alkalmazás, a *Text Edit* segítségével ismertetjük a folyamatot.


1. Hozza létre a faxüzenetben küldeni kívánt dokumentumot egy alkalmazás segítségével.  
Egy faxküldéssel akár 100 fekete-fehér vagy 100 színes oldalt is küldhet, beleértve a borítólapot, legfeljebb 2 GB méretben és egy fax átvitel során.
2. Kattintson a **Fájl** menüben a **Nyomtatás** elemre.  
Ekkor megjelenik az alkalmazás **Nyomtatás** ablaka.
3. Válassza ki a nyomtatóját (a fax nevét) a **Név** szakaszban, a részletes beállítások megjelenítéséhez kattintson a(z) ▼ ikonra, ellenőrizze a nyomtatási beállításokat, majd kattintson az **OK** elemre.
4. Végezze el a beállításokat az egyes elemeknél.


A **Példányszám** paraméternél írja be az **1** számot. A rendszer akkor is kizárólag 1 példányt küld el, ha a **2** számot vagy annál nagyobb számot ír be.

### Megjegyzés:

A küldeni kívánt dokumentumok oldalmérete akkora lehet, mint amekkora papírméretű faxüzeneteket küldhet a nyomtató segítségével.

5. A felugró menüből szíveskedjen kiválasztani a(z) Fax beállítások elemet, majd állítsa be az egyes paramétereket.  
Az egyes beállítási elemekhez kapcsolódó részletes magyarázatokat a(z) PC-FAX illesztőprogramjának a súgójában találhatja.  
A(z) PC-FAX illesztőprogramjának a súgójának a megnyitásához kattintson az ablak bal alsó sarkában látható  ikonra.
6. Válassza a(z) Címzett beállítások menüpontot, majd határozza meg a címzettet.  
 A címzett (például: név, faxszám stb.) közvetlen meghatározása:

Kattintson a(z) **Hozzáadás** elemre, írja be a szükséges információkat, majd kattintson a(z)  ikonra. A rendszer ekkor hozzáadja a címzettet az ablak felső részében látható Címzett lista szakaszhoz.


Ha a(z) PC-FAX illesztőprogramjának a beállításai között a(z) Adja meg kétszer a faxszámot elemet választotta, akkor ismét be kell írnia ugyanazt a számot a(z)  ikonra kattintáskor.

Ha a faxoláshoz használt telefonvonalon előhívószámot is be kell írni, akkor írja be a kívánt előhívószámot a(z) Külső hozzáférési prefix paraméternél.

### Megjegyzés:

Ha a nyomtatója **Vonaltípus** paraméteréhez a(z) **PBX** értéket választották ki, és a rendszert úgy állították be, hogy a konkrét előhívószám beírása helyett a kettőskereszt (#) szimbólumot használja, akkor írja be a kettőskereszt (#) szimbólumot. Bővebb információkért kérjük, hogy tekintse meg az alábbi **Kapcsolódó információk** hivatkozás segítségével elérhető **Alapbeállítások** szakaszban található **Vonaltípus paraméter-leírást**.

- A címzett (például: név, faxszám stb.) kiválasztása a telefonkönyvből:

Ha a címzettet korábban elmentették a telefonkönyvben, akkor kattintson a(z)  ikonra. Válassza ki a címzettet a listából, majd kattintson a(z) **Hozzáadás > OK** elemre.

Ha a faxoláshoz használt telefonvonalon előhívószámot is be kell írni, akkor írja be a kívánt előhívószámot a(z) Külső hozzáférési prefix paraméternél.

### **Megjegyzés:**

Ha a nyomtatója Vonaltípus paraméteréhez a(z) **PBX** értéket választották ki, és a rendszert úgy állították be, hogy a konkrét előhívószám beírása helyett a kettőskereszt (#) szimbólumot használja, akkor írja be a kettőskereszt (#) szimbólumot. Bővebb információkért kérjük, hogy tekintse meg az alábbi Kapcsolódó információk hivatkozás segítségével elérhető Alapbeállítások szakaszban található Vonaltípus paraméter-leírást.

7. Ellenőrizze a címzethez kapcsolódó beállításokat, majd kattintson a(z) **Fax** gombra.

A küldés elindul.

A továbbítás előtt ellenőrizze, hogy a címzett neve és faxszáma helyes-e.

### **Megjegyzés:**

- A(z) Dock szakaszban látható nyomtató ikonra kattintáskor megjelenik az átviteli állapot ellenőrzésére szolgáló képernyő. A küldés leállításához kattintson az adatra, majd kattintson a(z) **Törlés** elemre.
- Ha az átvitel közben hibát észlel a rendszer, akkor megjelenik a(z) **Sikertelen küldés** üzenet. Ellenőrizze az átviteli rekordokat a(z) **Fax átviteli eredmények** képernyőn.
- Előfordulhat, hogy a rendszer a vegyes papírméretű dokumentumokat nem bírja megfelelően elküldeni.

---

## Faxok fogadása számítógépen

A faxokat a nyomtatón lehet fogadni, a nyomtatóhoz csatlakoztatott számítógépen pedig el lehet menteni PDF vagy TIFF formátumban. A beállítások elvégzéséhez használja a(z) FAX Utility alkalmazást.


Ha bővebb információkat szeretne olvasni a(z) FAX Utility használatáról, akkor tekintse meg a(z) FAX Utility súgójának a(z) Alapműveletek szakaszát (a főablakon látható). Ha a jelszóbeviteli képernyő megjelenik a számítógép képernyőjén, amíg Ön a beállításokat végzi, akkor írja be a jelszót. Ha nem ismeri a jelszót, vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdával.

### **Megjegyzés:**

- Ellenőrizze, hogy a(z) FAX Utility telepítve van-e, és hogy a(z) FAX Utility be van-e állítva, mielőtt ezt a funkciót használja.  
[„A faxműveletek konfigurálására és faxok küldésére szolgáló alkalmazás \(FAX Utility\)“ 469. oldal](#)
- Ha a FAX Utility segédprogramot nem telepítették, végezze el a FAX Utility telepítését a (szoftverek frissítéséért felelős) EPSON Software Updater alkalmazás segítségével.  
[„Alkalmazás szoftver és firmware frissítéséhez \(Epson Software Updater\)“ 473. oldal](#)



**Fontos:**

- Ahhoz, hogy számítógépen fogadjon faxokat a(z) **Fogadás módja** beállítását a nyomtató vezérlőpanelén **Auto** értékre kell állítani. A nyomtató beállítási állapotáról egyeztessen a rendszergazdával. Ha szeretne beállításokat végezni a nyomtató kezelőpaneljén, akkor válassza a következőt: **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Alapbeállítások** > **Fogadás módja**.
- A faxok megfelelő fogadásához a faxok fogadására beállított számítógépnek folyamatosan bekapcsolva kell lennie. A nyomtató ideiglenesen a memóriába menti a beérkezett dokumentumokat, mielőtt elmentené őket a számítógépre. Ha a számítógépet kikapcsolja, akkor a nyomtató memóriája megtelhet, hiszen ilyenkor a nyomtató nem bírja a számítógép felé továbbítani a dokumentumokat.
- A nyomtató memóriájában ideiglenesen elmentett dokumentumok száma a kezdőképernyő  ikonján jelenik meg.
- A fogadott faxok olvasásához telepítenie kell egy PDF-megtekintő alkalmazást a számítógépére, amilyen például a(z) Adobe Reader.

### Kapcsolódó információ

➔ „Beállítások végrehajtása, hogy a számítógépről küldeni és fogadni lehessen faxokat“ 607. oldal

## Új faxok ellenőrzése (Windows)

Ha a számítógépet úgy állítja be, hogy az mentse a nyomtató által fogadott faxokat, a Windows tálcán lévő fax ikon segítségével ellenőrizheti a beérkezett faxok feldolgozási állapotát, valamint hogy vannak-e még új faxok. Ha a számítógépet úgy állítja be, hogy az értesítést jelenítsen meg új faxok érkezésekor, akkor a Windows tálca közelében egy értesítési képernyő ugrik fel, ahol ellenőrizhetők az új faxok.




### Megjegyzés:

- A beérkezett faxok számítógépre mentett adatai a nyomtató memóriájából törlődnek.
- A beérkezett faxok megtekintéséhez Adobe Reader szükséges, hiszen a rendszer azokat PDF-fájlokként menti.

## A fax ikon használata a tálcáról (Windows)

Az új faxok és a működési állapot a(z) Windows tálcán található fax ikon segítségével is megtekinthető.

1. Tekintse meg az ikont.

-  : Készletléti állapot.
-  : Új faxok ellenőrzése.
-  : Új faxok importálása kész.

2. Kattintson jobb egérgombbal az ikonra, majd kattintson a(z) **Faxbejegyzés fogadásának megtekintése** elemre. Megjelenik a(z) **Faxbejegyzés fogadása** képernyő.



- Ellenőrizze a listában a dátumot és a feladót, majd nyissa meg a PDF-vagy TIFF-fájlt.

**Megjegyzés:**

- A beérkezett faxokat a rendszer az alábbi névformátum alapján automatikusan átnevezi.  
YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (Év/Hónap/Nap/Óra/Perc/Másodperc\_küldő száma)
- Közvetlenül is megnyithatja a fogadott fax mappát, ha az ikonra jobb egérgombbal kattint. Bővebb információkat a(z) FAX Utility a(z) **Választható beállítások** szakaszában vagy a súgóban találhat (az adott szakasz a súgó főablakán látható).

Ha a fax ikon készenléti állapotot jelez, a(z) **Új faxok ellenőrzése most** kiválasztásával azonnal ellenőrizheti, hogy érkezett-e új fax.


## Az értesítési ablak használata (Windows)

Amennyiben a beállítások alapján a rendszer értesíti az új faxok érkezésekor, az egyes faxoknál értesítési ablak jelenik meg a tálca közelében.

- Tekintse meg a számítógép képernyőjén megjelenő értesítési képernyőt.

**Megjegyzés:**

Ha a képernyőn bizonyos ideig nem végeznek műveletet, az értesítési képernyő eltűnik. Az értesítési beállítások (pl. a kijelzés időtartama) módosíthatók.

- Kattintson az értesítési képernyőn bárhová a  gomb kivételével.  
Megjelenik a(z) **Faxbejegyzés fogadása** képernyő.
- Ellenőrizze a dátumot és a küldőt a listában, majd nyissa meg a PDF vagy TIFF formátumban kapott fájlt.

**Megjegyzés:**

- A beérkezett faxokat a rendszer az alábbi névformátum alapján automatikusan átnevezi.  
YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (Év/Hónap/Nap/Óra/Perc/Másodperc\_küldő száma)
- Ha a jobb egérgombbal rákattint az ikonra, akkor közvetlenül megnyithatja a fogadott faxok mappáját. Bővebb információkért tekintse meg a(z) FAX Utility **Választható beállítások** szakaszát vagy súgóját (a főablakon látható).

## Új faxok ellenőrzése (Mac OS)

Az új faxok az alábbi módszerek egyikével ellenőrizhetők. Ez a funkció csak a(z) "**Mentés**" (faxok mentése erre a számítógépre) elemre beállított számítógépeken elérhető.

- Nyissa meg a beérkezett faxok mappáját (ez a(z) **Vett faxok kimeneti beállításai**. menüpontban határozható meg).
- Nyissa meg a(z) Fax fogadás figyelő menüt, és kattintson a(z) **Új faxok ellenőrzése most** elemre.
- Új faxok beérkezéséről szóló értesítés

Válassza ki a(z) **Dokk ikonok általi értesítést kérek az új faxokról** elemet a FAX segédprogram **Fax fogadás figyelő > Tulajdonságok** menüpontjában, ekkor a faxok beérkezését figyelő program ikonja a Dokk felületen felugró értesítést jelez ki az új faxok érkezéséről.

## A beérkezett faxok mappájának megnyitása a beérkezett faxok figyelőprogramjából (Mac OS)

A(z) "Mentés" (faxok mentése erre a számítógépre) elemet kiválasztva megnyithatja a számítógépről a beérkező faxok számára beállított mentési mappát.

1. Kattintson a beérkezett faxok figyelőprogramjának ikonjára a(z) Dock felületen, ekkor megnyílik a(z) **Fax fogadás figyelő** program.
2. Válassza ki a nyomtatót, és kattintson a(z) **Mappanyitás** elemre, vagy kattintson kétszer a nyomtató nevére.
3. Ellenőrizze a fájlnevében a dátumot és a küldőt, majd nyissa meg a PDF-fájlt.

### **Megjegyzés:**

*A beérkezett faxokat a rendszer az alábbi névformátum alapján automatikusan átnevezi.*

*ÉÉÉÉHHNNÓÓPPMM\_xxxxxxxxxx\_nnnnn (Év/Hónap/Nap/Óra/Perc/Másodperc\_küldő száma)*

*A küldő által küldött információk a küldő számánál láthatók. A küldőtől függően elképzelhető, hogy ez a szám nem jelenik meg.*

## A bejövő faxokat a számítógépre mentő funkció kikapcsolása

A(z) FAX Utility segítségével beállíthatja, hogy a rendszer ne mentse a faxokat a továbbiakban a számítógépre.

Bővebb információkat a(z) FAX Utility súgójának a(z) Alapműveletek szakaszában találhat (az adott szakasz a súgó főablakán látható).

### **Megjegyzés:**

- Ha vannak olyan faxok, amiket a rendszer nem a számítógépre mentett, akkor nem kapcsolhatja ki azt a funkciót, ami a faxokat a számítógépre menti.*
- Nem módosíthatja a rendszergazda által zárolt beállításokat.*
- Továbbá megváltoztathatja a beállításokat a nyomtatón. A fogadott faxok számítógépre történő mentéséhez elvégzett beállítások visszavonásával kapcsolatban vegye fel a kapcsolatot rendszergazdájával.*

### **Kapcsolódó információ**

➔ „A(z) Mentés számítógépre beállítás megadása faxok nem fogadásához“ 607. oldal

---

# A tárhely használata

A tárhely funkció áttekintése. . . . .	212
Mappák létrehozása. . . . .	214
Fájlok mentése tárhelyre. . . . .	215
A fájlok használata a tárhelyen. . . . .	217
Mappák és fájlok kezelése. . . . .	224

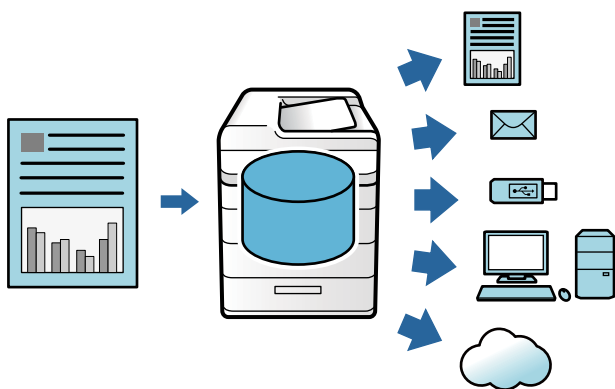
## A tárhely funkció áttekintése

### A tárhelyről

Ön a nyomtatóban található beépített merevlemez-meghajtón eltárolhat fájlokat, majd azokat bármikor megtekintheti, kinyomtathatja, illetve kiírhatja.

Azt a helyet, ahol Ön a fájlokat tárolja, „mappának” hívják.

Ha a gyakran használt fájlokat eltárolja, akkor gyorsan és könnyen kinyomtathatja vagy e-mail üzenetekhez csatolhatja a fájlokat anélkül, hogy számítógépet kellene használnia.



#### **!** Fontos:

A mappában található adatok a következő helyzetekben elveszhetnek vagy megsérülhetnek.

- Ha statikus elektromosság vagy elektronikus zaj éri őket.
- Ha helytelenül használják őket
- Ha probléma történik vagy a nyomtatón javítást végeznek
- Ha a nyomtató természeti csapás következtében megsérül

Az Epson még a jótállási időn belül sem vállal felelősséget semmilyen adatvesztésért, adatsérülésért vagy más problémáért, függetlenül attól, hogy azok milyen okból történnek (beleértve a fentiekben felsoroltakat is). Kérjük, hogy ne feledje, hogy az elveszett vagy sérült adatok helyreállításáért sem vállalunk felelősséget.

#### Kapcsolódó információ

- ➔ „Tárhely beállítások“ 499. oldal
- ➔ „Tároló műszaki adatai“ 536. oldal

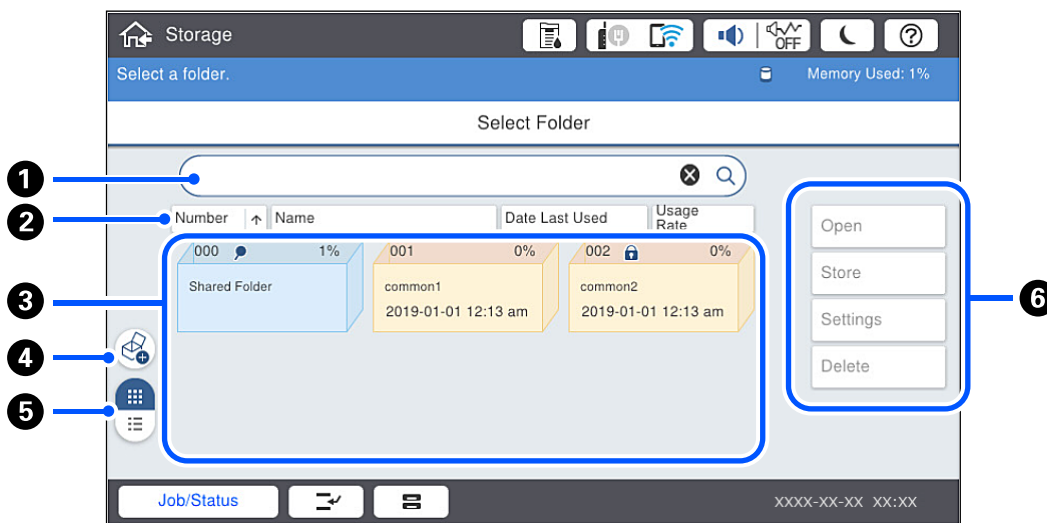
## Mappák típusai

Típus		Áttekintés
<b>Megosztott mappa</b>	<b>Megosztott mappa</b>	Az összes felhasználó tárolhat és használhat fájlokat a mappákban. A felhasználók nem módosíthatják a mappa nevét, nem állíthatnak be jelszót a mappához, valamint nem törölhetik a mappát.
	<b>Megosztott mappa</b>	A felhasználók létrehozhatnak mappákat és fájlokat rendelhetnek hozzá az egyes mappákhoz. Beállíthat egy jelszót a mappához. Így Ön korlátozhatja, hogy mely felhasználók férhessenek hozzá a mappához. Ha egy fájlhoz be van állítva jelszó, akkor a fájlhoz történő hozzáférés is korlátozott.
<b>Személyes mappa</b>		A felhasználói hitelesítés életbeléptetése esetében kizárólag a mappába bejelentkezett felhasználók tárolhatják és használhatják a fájlokat. Ha egy másik felhasználó jelentkezik be, akkor a mappa nem jelenik meg. Egy felhasználónak legfeljebb 1 mappája lehet.

## Útmutató a Mappa képernyőhöz

### A(z) Folder List képernyő konfigurálása

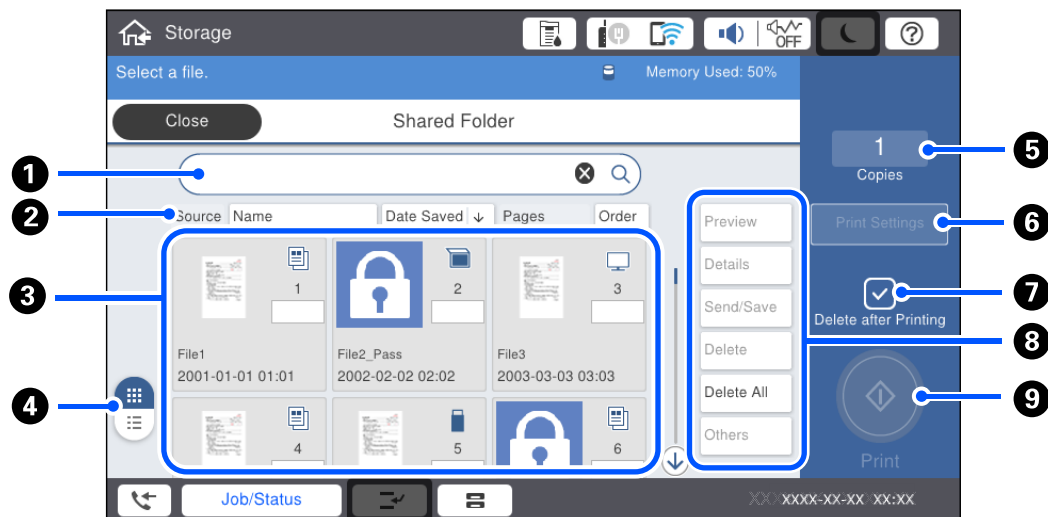
Válassza a(z) **Tárhely** elemet a kezdőképernyőn a(z) **Folder List** képernyő megtekintéséhez.




1	Keresse meg a mappát a mappa nevének vagy számának a beírásával.
2	Rendezze a mappát elemek szerint. A listát kétféleképpen rendezheti: növekvő vagy csökkenő sorrendben.
3	Megjeleníti a mappák miniatűrjeit.
4	Hozzon létre egy új, megosztott, opcionális mappát.
5	Átvált a következő mappamegjelenítési módok között: miniatűrök és listák.
6	Válassza ki a műveleteket (például tárolás a mappában és a beállítások módosítása).

## A File List (Fájllista) képernyő konfigurálása

Válasszon egy mappát a(z) **Folder List** képernyőn, majd válassza a(z) Nyitva elemet a mappában található fájlok listájának a megtekintéséhez.




1	Keresse meg a dokumentumot a dokumentum vagy a felhasználó nevének a beírásával.
2	Rendezze a fájlokat elemek szerint. A listát kétféleképpen rendezheti: növekvő vagy csökkenő sorrendben.
3	Megjeleníti a fájlok miniatűrjeit. Ha a fájlhoz be van állítva jelszó, akkor megjelenik egy kulcs ikon.  Azt jelzi, hogy mely funkcióból lett elmentve a fájl.
4	Átvált a következő dokumentummegjelenítési módok között: miniatűrök és listák.
5	Állítsa be a nyomatok számát.
6	Megjeleníti a(z) <b>Nyomatási beállít</b> menüt.
7	Válassza ki, ha szeretné törölni a fájlt a nyomtatás után.
8	Válassza ki az elvégezni kívánt műveletet (például a fájl előnézetének a megtekintése, a fájl kiírása vagy a fájl törlése). Innen a fájlok, a felhasználók és a jelszók neveit is módosíthatja.
9	Indítsa el a fájl nyomtatását.

## Mappák létrehozása

Megosztott mappát rendszergazda vagy felhasználó hozhat létre. A felhasználó azonban csak abban az esetben hozhat létre megosztott mappákat, ha a(z) **Beáll. > Általános beállítások > Tárhely beállítások > Megosztott mappa hozzáférés-vezérlés > Hozzáférés beállítás Engedélyezve** lehetőségre, a(z) **Művelet engedélyezés** beállítás pedig **Felhasználó** lehetőségre van állítva.

**Személyes mappa** nem hozható létre.

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki a(z) **Tárhely** elemet.
2. Válassza a(z)  elemet.


3. Állítsa be az egyes tételeket a(z) Tárhely beállítások képernyőn.
  - Mappa Szám: a rendszer automatikusan hozzárendel eddig fel nem használt számokat.
  - Mappa név (szükséges): 30 karakter hosszúságig bármilyen nevet megadhat. Már meglévő nevet is beírhat.
  - Mappa jelszó: beállíthatja, ha jelszóval szeretné védeni a mappát. Ha jelszót állít be, a rendszer akkor fogja kérni a jelszót, amikor fájlokat ment el a mappába, megtekinti a mappában lévő fájlokat vagy kezeli a mappát.
  - Automatikus fájlmentési beállítások: kiválaszthatja, hogy a rendszer automatikusan törölje-e a mentett fájlt. Válassza ki a(z) **Be** lehetőséget a(z) **Törlésig tartó időszak** beállításához. A fájlokat automatikusan törli a rendszer, ha a beállított időszak a fájl utolsó felhasználása óta letelik. Ha a fájlokat nem használta, a rendszer akkor törli azokat, ha a beállított időszak a mentésük óta letelik. A felhasználók csak abban az esetben tudják ezt beállítani, ha a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Tárhely beállítások** > **Megosztott mappa hozzáférés-vezérlés** > **Hozzáférés** beállítás **Engedélyezve** lehetőségre, a(z) **Automatikus törlésbeállítás engedélyezés** beállítás pedig **Felhasználó** lehetőségre van állítva. A rendszergazdák a(z) **Automatikus törlésbeállítás engedélyezés** beállítástól függetlenül be tudják állítani.

---

## Fájlok mentése tárhelyre

### Másolni kívánt eredeti adatok tárolóba mentése

Az adatok a másolással egy időben is a tárolóba menthetők. Az adatok külön is elmenthetők a tárolóba.

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.  
[„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)
2. A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki a(z) **Másolás** elemet.
3. Válassza a(z) **Speciális** fület, majd a(z) **Fájl tárolása** lehetőséget.
4. Engedélyezze a(z) **Fájl tárolása** beállítást.
5. Határozza meg a beállításokat.  
[„Fájl tárolása:“ 141. oldal](#)
6. Koppintson a(z)  elemre.

### Memóriaeszközön lévő adatok mentése a tárolóba


Az adatok a nyomtatással egy időben is a tárolóba menthetők. Az adatok külön is elmenthetők a tárolóba.

1. Csatlakoztasson memóriaeszközt a nyomtató külső interfészének USB-portjához.  
[„Külső USB-eszköz behelyezése“ 51. oldal](#)
2. Válassza a(z) **Memóriaeszk.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza ki a fájltypust és a menteni kívánt fájlt.
4. Válassza a(z) **Speciális** fület, majd a(z) **Fájl tárolása** lehetőséget.

5. Válassza ki a **Be** lehetőséget a **Fájl tárolása** beállításnál.
6. Határozza meg a mappát, azután szükség szerint módosítsa a többi beállítást.  
[„Haladóknak szóló menüpontok a\(z\) JPEG-beállításokhoz kapcsolódóan“ 120. oldal](#)  
[„Haladóknak szóló menüpontok a\(z\) TIFF-beállításokhoz kapcsolódóan“ 121. oldal](#)  
[„Haladóknak szóló menüpontok a\(z\) PDF-beállításokhoz kapcsolódóan“ 114. oldal](#)

**Megjegyzés:**

Válassza ki, hogy szeretne-e az adatok tárolóba történő mentésével egy időben nyomtatást is végezni a(z) **Beállítás** menüpontban.

7. Koppintson a(z)  elemre.

## Dokumentumok mentése egy számítógépről a tárhelyre (Windows)

Amikor egy dokumentumot a nyomtató-illesztőprogramból nyomtat, akkor a dokumentumot kiválaszthatja és elmentheti a tárhelyre. Továbbá nyomtatás nélkül is elmentheti a dokumentumot a tárhelyre.

1. A nyomtató-illesztőprogramban nyissa meg a(z) **Utófeldolgozás** fület vagy a(z) **További beállítások** fület.
2. Válassza ki a **Mentés tárhelyre és nyomtatás** lehetőséget a **Feladattípus** menüből.

**Megjegyzés:**

Ha nyomtatás nélkül szeretné menteni a dokumentumot a tárhelyre, akkor válassza a(z) **Mentés tárhelyre** elemet a(z) **Feladattípus** pontból.

3. Kattintson a(z) **Beállítások** elemre.
4. Amennyiben a mappa neve, ahova menteni szeretne, nem jelenik meg a(z) **Mappanév** menüben a(z) Tárhely beállítás képernyőn, kattintson a(z) **Mappabeállítások** lehetőségre, adja hozzá a mappa nevét a(z) **Mappalista (Számítógép)** listához, azután kattintson a(z) **OK** gombra.

**Megjegyzés:**

Amennyiben a mappa neve, ahova menteni szeretne, nem jelenik meg a(z) **Mappalista (Nyomtató)** listában, kattintson a(z) **Mappalista frissítése** lehetőségre, és várja meg, amíg befejeződik a frissítés.

5. A(z) Tárhely beállítás képernyőn válassza ki a(z) **Mappanév** menüből a mappa nevét, ahova menteni szeretne.

**Megjegyzés:**

Ha nem ismeri a(z) **Jelszó** értékét, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.

6. Szükség szerint állítsa be a többi elemet is, majd kattintson a(z) **OK** gombra.
7. Ha a tárhelyre mentéskor szeretné módosítani a dokumentum felbontását, kattintson a(z) **Fő lap > Minőség > További beállítások** lehetőségre, állítsa be a nyomtatási minőséget a(z) Minőségi beállítások képernyőn, azután kattintson a(z) **OK** gombra.
8. Szükség szerint állítsa be a többi elemet a(z) **Fő**, a(z) **Utófeldolgozás**, illetve a(z) **További beállítások** füleken, majd kattintson a(z) **OK** elemre.

[„Fő lap“ 54. oldal](#)

[„Utófeldolgozás lap“ 57. oldal](#)

[„További beállítások lap“ 58. oldal](#)



9. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

#### **Kapcsolódó információ**

- ➔ „Nyomtatás a számítógépről — Windows“ 53. oldal
- ➔ „A fájlok használata a tárhelyen“ 217. oldal

## **Dokumentumok mentése egy számítógépről a tárhelyre (Mac OS)**

Amikor egy dokumentumot a nyomtató-illesztőprogramból nyomtat, akkor a dokumentumot kiválaszthatja és elmentheti a tárhelyre. Továbbá nyomtatás nélkül is elmentheti a dokumentumot a tárhelyre.

#### **Megjegyzés:**

*Ha különböző Apple-alkalmazásokat, például TextEdit alkalmazást használ a(z) macOS Mojave (10.14) készüléken, nem tölthető le a dokumentum tárolásra a nyomtató meghajtóról.*

1. Kattintson a(z) **Tárhely beállítás** elemre a(z) Epson Printer Utility képernyőn.
2. Végezze el a beállításokat (például a mentési célhely beállítását), majd kattintson a(z) **OK** elemre.
3. A nyomtató-illesztőprogram felugró menüjében válassza a(z) **Nyomtatási beállítások** elemet.
4. Válassza a(z) **Mentés tárhelyre és nyomtatás** elemet a(z) **Feladattípus** menüben.

#### **Megjegyzés:**

*Ha a nyomtatási adatokat a dokumentum kinyomtatása nélkül szeretné elmenteni egy felhasználói tárhelyre, akkor válassza ki a(z) **Mentés tárhelyre** elemet.*

5. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
6. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

#### **Kapcsolódó információ**


- ➔ „Nyomtatás a számítógépről — Mac OS“ 102. oldal
- ➔ „A Nyomtatási beállítások menü elemei“ 105. oldal
- ➔ „A fájlok használata a tárhelyen“ 217. oldal

---

## **A fájlok használata a tárhelyen**

### **Adatok nyomtatása a tárhelyről**


1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki a(z) **Tárhely** elemet.
2. Válassza ki a nyomtatni kívánt fájlt tartalmazó mappát, majd válassza a(z) **Nyitva** elemet.
3. Válassza ki a fájlt.
4. A másolatok számának beállítása.

5. Szükség szerint végezze el a nyomtatási beállításokat.  
[„A Nyomtatási beállít menü elemei“ 219. oldal](#)
6. Koppintson a(z)  elemre.  
A mentett csoport használatával végzett nyomtatást lásd a következőkben.

#### **Kapcsolódó információ**

- ➔ [„Nyomtatás mentett csoportok használatával \(Tárolás\)“ 231. oldal](#)


## **Tárolóban lévő adatok mentése memóriaeszközre**

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki a(z) **Tárhely** elemet.
2. Válassza ki azt a mappát, ahol a memóriaeszközre menteni kívánt fájl található, azután válassza ki a(z) **Nyitva** lehetőséget.
3. Válassza ki a fájlt.
4. Válassza a(z) **Küldés/Mentés** elemet.
5. Válassza a(z) **Tárolás memóriaeszközre** elemet.
6. Szükség esetén végezze el a mentési beállításokat.  
[„A Küldés/Mentés menü elemei“ 223. oldal](#)
7. Koppintson a(z)  elemre.

## **Fájlok küldése a tárolóra e-mailen**

Küldés előtt konfigurálja az e-mail kiszolgálót.

[„E-mail szerver konfigurálása“ 554. oldal](#)

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki a(z) **Tárhely** elemet.
2. Válassza ki azt a mappát, ahol a küldeni kívánt fájl található, majd válassza ki a(z) **Nyitva** lehetőséget.
3. Válassza ki a fájlt.
4. Válassza a(z) **Küldés/Mentés** elemet.
5. Válassza a(z) **Tárolás e-mailbe** elemet.
6. Adja meg a címzettet.
7. Szükség esetén állítsa be a mentési beállításokat.  
[„A Küldés/Mentés menü elemei“ 223. oldal](#)
8. Koppintson a(z)  elemre.

## A tárhelyen található fájlok mentése egy hálózati mappába vagy felhőszolgáltatásokra (biztonsági mentés)

Azt javasoljuk, hogy a tárhelyen található fájlokat mentse el egy hálózati mappába vagy egy felhőszolgáltatásra, hogy legyen belőlük biztonsági másolat.

Csak akkor végezhet mentést, ha előbb beállít egy hálózati mappát vagy a következőt: Epson Connect.

Hálózaton megosztott mappa létrehozásakor lásd az alábbi.

„Megosztott mappa létrehozása“ 558. oldal

A részletes tudnivalóért látogasson el az Epson Connect webhelyre.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (csak Európában)

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki a(z) **Tárhely** elemet.
2. Válassza ki azt a mappát, amelyben az Ön által egy hálózati mappába vagy egy felhőszolgáltatásra elmenteni kívánt fájl található, majd válassza a(z) **Nyitva** elemet.
3. Válasszon ki 1 fájlt.
4. Válassza a következőt **Küldés/Mentés**.
5. Válassza a következőt: **Tárolás hálózati mappába/FTP-re** vagy **Tárolás felhőbe**.
6. Határozza meg a célhelyet.


### **Megjegyzés:**

Ha hálózati mappába végez mentést, akkor a mappa útvonalát a következő formátumban írja be.

- Amikor az SMB lehetőséget használja: \\gazdagépnév\mappanév
- Amikor az FTP lehetőséget használja: ftp://gazdagépnév/mappanév
- Amikor az FTPS lehetőséget használja: ftps://gazdagépnév/mappanév
- Amikor a WebDAV (HTTPS) lehetőséget használja: https://gazdagépnév/mappanév
- Amikor a WebDAV (HTTP) lehetőséget használja: http://gazdagépnév/mappanév

7. Szükség szerint végezze el a mentési beállításokat.

„A Küldés/Mentés menü elemei“ 223. oldal

8. Koppintson a(z)  elemre.

## A nyomtatáshoz, illetve a mentéshez kapcsolódó menüelemek

### A Nyomtatási beállít menü elemei

#### **Megjegyzés:**

Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.

## Alapbeállítások

### PapBeáll:

Adja meg azokat a papírforrás-beállításokat, amelyekkel nyomtatni szeretne.

### Kicsinyít/Nagyít:

A nagyítás vagy kicsinyítés arányát konfigurálja. Koppintson az értékre, és adja meg a nagyítási arányt a(z) 25–400% tartományban.

Beállít mentéskor

Alkalmazza azokat a beállításokat, amelyeket Ön a tárhelyre történő mentéssel kapcsolatban elvégzett.

Auto.

Automatikusan nagyítja vagy kicsinyíti az adatokat, hogy azok ráférjenek az Ön által kiválasztott méretű papírra.

Illeszt.méretcs. papír

Annak érdekében, hogy a nyomtatás ráférjen az adott méretű papírra, kisebb méretben nyomtatja ki az adatokat, mint a(z) Kicsinyít/Nagyít értéke. Ha a(z) Kicsinyít/Nagyít értéke nagyobb a papír méreténél, akkor előfordulhat, hogy a nyomtatás túl fog nyúlni a papír szélein.

Ered. méret

Nyomtatás 100% nagyításban.

A3->A4 és egyebek

Automatikusan nagyítja vagy kicsinyíti az adatokat, hogy azok ráférjenek egy meghatározott méretű papírra.

### 2 oldalas:

Kétoldali elrendezés kiválasztása.

2 oldalas

Válassza ki, hogy a rendszer kétoldali nyomtatást végezzen-e.

Kötés

Válassza ki a kötési pozíciót a kétoldalas nyomtatáshoz.

### TöbbOld.:

Válassza ki a nyomtatási elrendezést.

1 oldal

Egyoldalas adatot nyomtat egyetlen lapra.

2fel

Két egyoldalas adatot nyomtat egyetlen lapra 2 oldal/lap elrendezésben. Válassza ki az elrendezési sorrendet.

4fel

Négy egyoldalas adatot nyomtat egyetlen lapra 4 oldal/lap elrendezésben. Válassza ki az elrendezési sorrendet.

#### Befejezés:

- Befejezés

Válassza a(z) **Válogatva** elemet, ha többoldalas dokumentumot szeretne sorrendben leválogatva, készletekbe rendezve nyomtatni. A(z) **Csoportba** opció segítségével úgy nyomtathat többoldalas dokumentumokat, hogy a csoportéval azonos, számozott oldalakat lekéri.

- Papír kiadása

Ha a(z) Forg.rend. elemet választja, akkor felváltva álló, illetve fekvő helyzetben nyomtathat.

#### Füzet:

Akkor határozza meg ezeket a beállításokat, ha a nyomataiból egy füzetet szeretne készíteni.

- Füzet

Lehetővé teszi, hogy Ön a nyomataiból egy füzetet készítsen.

- Kötés

Válassza ki a füzet kötési pozícióját.

- Kötési margó

Határozza meg a kötési margót. A kötési margót 0 és 50 mm közötti értékre állíthatja be 1 mm-es lépésközökben.

- Fedőlap

Lehetővé teszi, hogy Ön fedőlapokat adjon hozzá a füzethez.

- PapBeáll

Jelölje ki a papírforrást, melybe betöltötte a papírt a fedőlapokhoz.

- Borító

Határozza meg a nyomtatási beállításokat az elülső fedőlaphoz. Ha az elülső fedőlapra nem szeretne nyomtatni, akkor válassza a(z) **Nincs nyomt.** elemet.

- Hátlap

Határozza meg a nyomtatási beállításokat a hátulsó fedőlaphoz. Ha a hátulsó fedőlapra nem szeretne nyomtatni, akkor válassza a(z) **Nincs nyomt.** elemet.

### **Speciális**

#### Borító és Elválasztó oldal

- Fedőlap

Akkor határozza meg ezeket, ha szeretne fedőlapokat hozzáadni a nyomatokhoz.

- Borító

Lehetővé teszi, hogy Ön elülső fedőlapokat adjon hozzá a nyomatokhoz. Ha betöltötte a fedőlaphoz való papírt, akkor válassza ki a papírforrást a(z) **PapBeáll** pontban. Ha az elülső fedőlapra nem szeretne nyomtatni, akkor válassza a(z) **Nincs nyomt.** elemet a(z) **Nyomtatási mód** pontban.

- Hátlap

Lehetővé teszi, hogy Ön hátulsó fedőlapokat adjon hozzá a nyomatokhoz. Ha betöltötte a fedőlaphoz való papírt, akkor válassza ki a papírforrást a(z) **PapBeáll** pontban. Ha a hátulsó fedőlapra nem szeretne nyomtatni, akkor válassza a(z) **Nincs nyomt.** elemet a(z) **Nyomtatási mód** pontban.

Elválasztó oldal

Akkor határozza meg ezeket a beállításokat, ha a nyomatokba szeretne elválasztó lapokat beilleszteni.

Munka vége

Lehetővé teszi, hogy Ön elválasztó lapokat illesszen be az egyes nyomtatási feladatokhoz. Ha betöltötte az elválasztó lapokhoz való papírt, akkor válassza ki a papírforrást a(z) **PapBeáll** pontban.

Köteg vége

Lehetővé teszi, hogy Ön elválasztó lapot illesszen be az egyes készletekhez. Ha betöltötte az elválasztó lapokhoz való papírt, akkor válassza ki a papírforrást a(z) **PapBeáll** pontban. Továbbá a(z) **Lapok per köteg** pontban meghatározhatja, hogy a rendszer milyen intervallumonként illessze be az elválasztó lapokat.

Oldal vagy fejezet vége

Lehetővé teszi, hogy Ön elvégezze azokat a beállításokat, amelyek segítségével fejezetelválasztó lapokat illeszthet be a kívánt oldalszámoknál. A rendszer a beállítási értékeket elmenti és megjeleníti egy listában. Ha szeretné ellenőrizni a beállítások részleteit, akkor válassza ki a beállítást a listából. Szerkesztheti vagy törölheti is a beállítást.

**Kötési margó:**

Válassza ki a kötési margót és a kötési pozíciót a kétoldalas nyomtatáshoz.

**Illeszt.méretcs. papír:**

Annak érdekében, hogy a nyomtatás ráférjen az adott méretű papírra, kisebb méretben nyomtatja ki az adatokat, mint a(z) Kicsinyít/Nagyít értéke. Ha a(z) Kicsinyít/Nagyít értéke nagyobb a papír méreténél, akkor előfordulhat, hogy a nyomtatás túl fog nyúlni a papír szélein.

**Nyomtatandó készletek:**

Akkor válassza, ha több csoportbeli példányokat nyomtat. Megadhatja a példányszámot, a halmazok számát és a befejező lehetőségeket.

**Kimeneti tálcá:**

Válassza ki, hogy a nyomtató melyik kimeneti tálcára helyezze a nyomtatásokat.

**Oldalszámozás:**

Oldalszámozás

Ha szeretné, hogy a kinyomtatott papírokra az oldalszámok is rákerüljenek, akkor válassza a(z) **Be** elemet.

Formátum

Válassza ki az oldalszámozás formátumát.

Bélyeg pozíciója

Válassza ki az oldalszámozás pozícióját.

Számozás módosítása

Válassza ki, hogy melyik oldalra szeretné nyomtatni az oldalszámot. Ahhoz, hogy megadja, melyik oldalon kezdődjön az oldalszámnyomtatás, válassza ki a(z) **Kezdő oldalszám** elemet. A(z) **Első nyomtatás száma** menüben is megadhatja a kezdőoldal számát.

Méret

Válassza ki a szám méretét.

**Háttér**

Válassza ki, hogy fehér legyen-e az oldalszám háttére. Ha kiválasztja a(z) **Fehér** lehetőséget, akkor tisztán látható lesz az oldalszám, amikor az adatok háttére nem fehér.

**Nyomt helyzet eltolása:**

Határozza meg a nyomtatási pozíciót a papíron. Állítsa be a margókat a papír tetejére és bal oldalára.

## A Küldés/Mentés menü elemei

**Megjegyzés:**

- A tétélektől függően a rendszer automatikusan a fájl tárolóba történő mentésekor kiválasztott beállításokat fogja alkalmazni.*
- Előfordulhat, hogy más beállításoktól függően az elemek nem állnak rendelkezésre.*

**Beállít mentéskor/FF/Színes:**

Kiválasztja a szint a fájlhoz küldéskor vagy mentéskor.

**Fájlformátum:**

Válassza ki a fájl formátumát.

Ha fájlformátumnak PDF-et, PDF/A-t vagy TIFF-et választ, akkor válassza ki, hogy az eredetiket egy fájlként (több oldalas dokumentum) vagy az egyes eredetiket egyenként (egy oldalas dokumentum) menti-e le.

**Tömörít. arány:**

A kép tömörítési arányának kiválasztása.

**PDF beállítások:**

Ha a PDF lehetőséget választja mentési formátumként, ezeket a beállításokat használja a PDF fájlok védelmére.

Jelszóval megnyitható PDF fájl létrehozásához adja meg a Dok. megnyitó jelszó beállítást. Jelszóval nyomtatható vagy szerkeszthető PDF fájl létrehozásához adja meg a Engedély-jelszó beállítást.

**Felbontás:**

Válassza ki a felbontást.

**Tárgy:**

Adja meg az e-mail üzenet tárgyát alfanumerikus karakterekkel és szimbólumokkal.

**Melléklet max.:**

Az e-mailhez csatolható maximális fájl méret kiválasztása.

**Fájlnév:**

**Fájlnév-előtag:**

Adja meg a képek nevének előtagját alfanumerikus karakterekkel és szimbólumokkal.

**Dátum hozzáadása:**

A dátum hozzáadása a fájl névhez.

**Idő hozzáadása:**

Az időpont hozzáadása a fájl névhez.

E-mail titkosítása:

E-mail-ek titkosítása küldéskor.

Digitális aláírás:

Digitális aláírás hozzáadása az e-mail-ekhez.

---

## Mappák és fájlok kezelése

### Mappák és fájlok keresése

Ön a következő kulcsszavakkal kereshet mappákat és fájlokat.

- Ha mappát szeretne keresni, akkor írja be a mappa számát vagy nevét.
- Ha fájlt szeretne keresni, akkor írja be a fájlnevet vagy a felhasználónevet.

1. A nyomtató kezelőpanelén válassza ki a(z) **Tárhely** elemet.
2. Írja be a kulcsszavakat a keresőablakba a(z) Folder List képernyőn.

„A(z) **Folder List** képernyő konfigurálása“ 213. oldal

Ha fájlokat szeretne keresni, akkor írja be a kulcsszavakat a keresőablakba a Fájllista képernyőn.

### A mappában tárolt fájlok törlése

1. A nyomtató kezelőpanelén válassza ki a(z) **Tárhely** elemet.
2. Válassza ki azt a mappát, amelyben a törölni kívánt fájl található, majd válassza a(z) **Nyitva** elemet.
3. Válassza ki a fájlt, majd válassza a(z) **Törlés** elemet.

Egyszerre több fájlt is törölhet.

### A tárolási időszak módosítása, illetve annak a beállítása, hogy soha ne legyen törlés

A rendszer a mappába mentett fájlokat alapértelmezés szerint megtartja és nem törli automatikusan.

Rendszergazdák és felhasználók módosíthatják a tárolási időszakot, illetve beállíthatják, hogy soha ne törölődjön. Mindazonáltal a felhasználók csak akkor módosíthatják a tárolási időszakot, illetve állíthatják be, hogy ne legyen törlés, ha a **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Tárhely beállítások** > **Megosztott mappa hozzáférés-vezérlés** > **Hozzáférés** beállítás az **Engedélyezve** lehetőségre, az **Automatikus törlésbeállítás engedélyezés** beállítás pedig a **Felhasználó** lehetőségre van állítva.

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki a(z) **Beáll.** elemet.
2. Válassza a következőt: **Általános beállítások** > **Tárhely beállítások** > **Megosztott mappa fájlkezelés**.
3. Módosítsa, hogy a rendszer mennyi idő után törölje a fájlokat.



## Mappák törlése

A megosztott mappákat rendszergazdák és felhasználók egyaránt törölhetik. A felhasználó azonban csak abban az esetben törölhet megosztott mappákat, ha a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Tárhely beállítások** > **Megosztott mappa hozzáférés-vezérlés** > **Hozzáférés** beállítás **Engedélyezve** lehetőségre, a(z) **Művelet engedélyezés** beállítás pedig **Felhasználó** lehetőségre van állítva.

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki a(z) **Tárhely** elemet.
2. Válassza ki a törölni kívánt mappát, majd válassza a(z) **Törlés** lehetőséget.
  - A jelszóval védett mappák esetében lehet, hogy a törléshez be kell írni a jelszót. A rendszergazdák ezzel szemben a jelszó beírása nélkül törölhetnek mappákat.
  - A felhasználók nem törölhetnek jelszóval védett mappákat tartalmazó mappákat. A rendszergazdák ezzel szemben ilyen esetben is törölhetik a mappákat.
  - A mappa törlésekor a mappákban lévő fájlok is törlődnek.

## Megosztott mappa műveleteinek korlátozása

Itt állíthatja be, hogy csak a rendszergazda, vagy más felhasználók számára is engedélyezi-e a megosztott mappák kezelését.

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki a(z) **Beáll.** elemet.
2. Válassza a(z) **Általános beállítások** > **Tárhely beállítások** > **Megosztott mappa hozzáférés-vezérlés** > **Művelet engedélyezés** elemet.
3. Válassza a(z) **Felhasználó** vagy **Csak adminisztrátor** elemet.

---

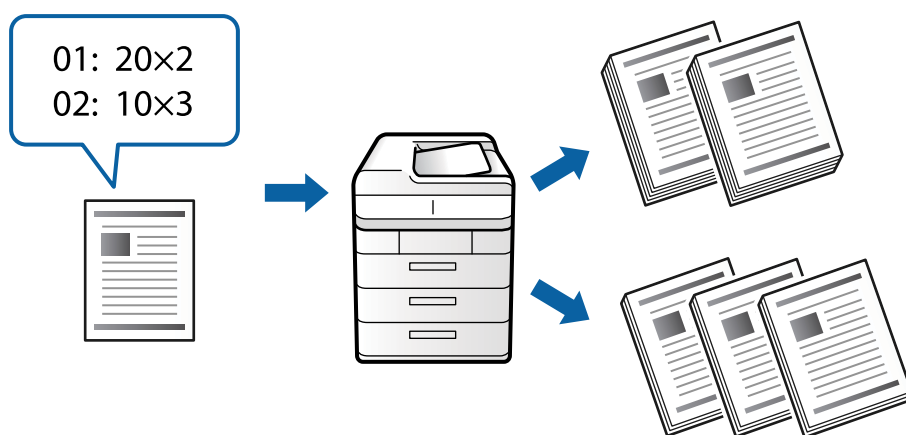
# Nyomtatás mentett beállítások használatával (nyomtatási halmazok)

Nyomtatási halmazok áttekintése. . . . .	227
Másolás mentett csoport használatával. . . . .	228
Nyomtatás mentett csoportok használatával (Tárolás). . . . .	230
Nyomtatás mentett csoportok használatával (számítógép). . . . .	232

## Nyomtatási halmazok áttekintése

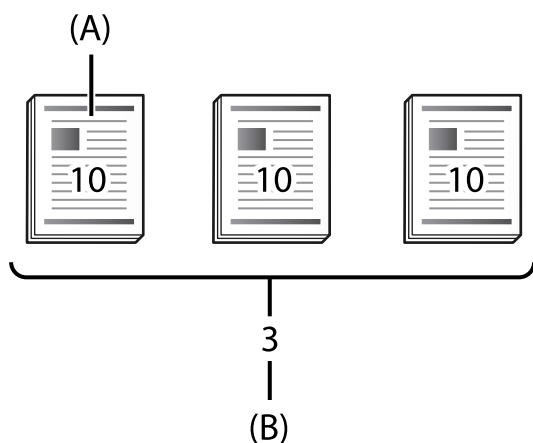
### Mi a nyomtatási halmaz?

Ha elmenti a példányszámot és halmazokat minden csoporthoz, akkor anélkül nyomtathat és másolhat, hogy minden alkalommal meg kellene adnia a példányszámot. A tárhelyre mentett adatokat is kinyomtathatja. Ez akkor lehet hasznos, ha mindegyik halmazt különböző példányszámban szeretné kinyomtatni. Utófeldolgozási beállításokat is megadhat, mint a válogatás, elválasztólapok, és papírdobás.



### Példányszámok és halmazok beállítása

Megadja a példányszámot és hogy az egyes csoportokat hányszor kell kinyomtatni. Legfeljebb 60 csoportot menthet el. Példányszámra legfeljebb 9999, halmazra 99 adható meg.



A: példányszám

B: halmaz

Ha például az iskolában négy osztálynak kiadandó anyagot szeretne kinyomtatni (1. osztály: 30 diák, 2. osztály: 31 diák, 3. osztály: 32 diák, 4. osztály: 30 diák), akkor a következő beállításokat tehetné.

-	1. csoport	2. csoport	3. csoport	4. csoport
Osztály	1. osztály	2. osztály	3. osztály	4. osztály

-	1. csoport	2. csoport	3. csoport	4. csoport
Példányszám×halmaz	30 × 1	31 × 1	32 × 1	30 × 1

Mivel a tanulók száma az 1. és a 4. osztályban megegyezik, a következő beállítást is tehetné.

-	1. csoport	2. csoport	3. csoport
Osztály	1. osztály és 4. osztály	2. osztály	3. osztály
Példányszám×halmaz	30 × 2	31 × 1	32 × 1

## Utófeldolgozás típusok

- Befejezés (Nyomtató-illesztőprogram: Rendezés)

Válassza ki, hogy szeretné-e leválogatni a nyomtatott lapokat vagy nem. **Csoportba** több példányt nyomtat ugyanabból a lapból egyszerre. **Válogatva** sorban nyomtatja ki a dokumentum lapjait.

- Elválasztó oldal

Válassza ki az elválasztólapok elhelyezésére vonatkozó beállításokat. **Készletek szerint** elválasztólapokat helyez be a halmazok és csoportok között. **Csoportok szerint:** elválasztólapokat helyez be a csoportok közé. Az elválasztólapokra számokat is nyomtathat.

- Papír kiadása

Válassza ki a lapdobás papírbeállításokat. **Forg.rend.** nyomtatás felváltva álló, illetve fekvő helyzetben. **Eltol.rend.** eltolja a nyomtatásokat. Választás halmaz vagy csoport szerint.

---

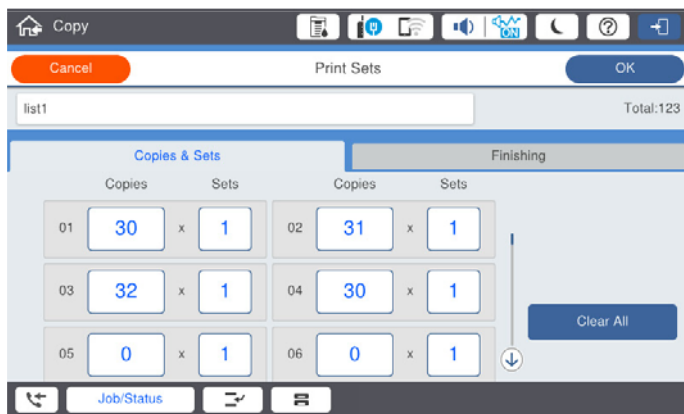
## Másolás mentett csoport használatával

### Csoportok mentése másoláshoz

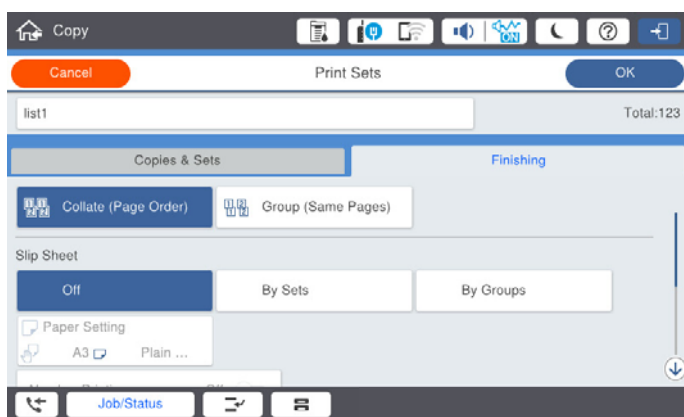
1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki a(z) **Másolás** elemet.
2. Válassza a(z) **Speciális** fület, majd a(z) **Nyomtatandó készletek** lehetőséget.
3. Válassza a listából a **Nincs beállítva** elemet, majd a **Regisztrálás/Felülírás** lehetőséget.
4. Írja be a csoport nevét.

5. Adja meg a példányszámot és halmazokat a **Másolatok és Készletek** fülön.

Ha például az iskolában négy osztálynak kiadandó anyagot szeretne kinyomtatni (1. osztály: 30 diák, 2. osztály: 31 diák, 3. osztály: 32 diák, 4. osztály: 30 diák), akkor a következő beállításokat tehetné.




6. Válassza az elválasztólapok és papír kidobási beállításokat a **Utófeld.** fülön.



7. Mentéshez válassza az **OK** gombot.

## Másolás mentett csoport használatával

1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.
2. A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki a(z) **Másolás** elemet.
3. Válassza a(z) **Speciális** fület, majd a(z) **Nyomtatandó készletek** lehetőséget.
4. Válassza ki a listából a használni kívánt csoportot, majd kattintson az **OK** gombra.  
Az **Szerkesztés** kiválasztása esetén ideiglenesen módosíthatja a Print Sets beállításokat.
5. Tegye meg a szükséges másolási beállításokat.
6. Koppintson a(z)  elemre.

## Másoláshoz a nyomtatóra mentett csoportok szerkesztése

A mentett csoport neve és beállításai módosíthatók.

### **Megjegyzés:**

*A tárolóra mentett csoportokat is lehet szerkeszteni.*

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki a(z) **Másolás** elemet.
2. Válassza a(z) **Speciális** fület, majd a(z) **Nyomtatandó készletek** lehetőséget.
3. Válassza ki a listából a módosítani kívánt csoportot, majd kattintson a **Regisztrálás/Felülírás** gombra.
4. Szükség esetén adja meg a következő beállításokat.
  - Csoport neve
  - Példányszámok és halmazok  
Adja meg a példányszámot és halmazokat a **Másolatok és Készletek** fülön.
  - Befejezés  
Végezze el a beállításokat az egyes elemeknél a(z) **Utófeld.** fülön.
5. Mentéshez válassza az **OK** gombot.

## Másoláshoz a nyomtatóra mentett csoportok törlése

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki a(z) **Másolás** elemet.
2. Válassza a(z) **Speciális** fület, majd a(z) **Nyomtatandó készletek** lehetőséget.
3. Válassza ki a listából a törölni kívánt csoportot, majd kattintson a **Törlés** gombra.

---

## Nyomtatás mentett csoportok használatával (Tárolás)

### Csoportok mentése tároláshoz

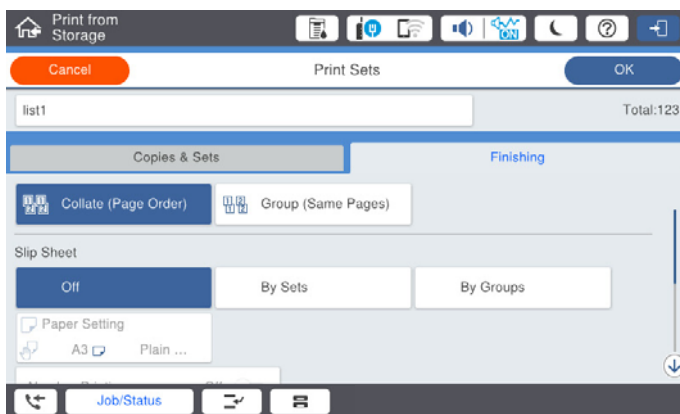
1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki a(z) **Tárhely** elemet.
2. Válassza ki a nyomtatni kívánt fájlt tartalmazó mappát, majd válassza a(z) **Nyitva** elemet.
3. Válassza ki a fájlt, majd válassza a(z) **Nyomtatási beállít** elemet.
4. Válassza a(z) **Speciális** fület, majd a(z) **Nyomtatandó készletek** lehetőséget.
5. Válassza a listából a **Nincs beállítva** elemet, majd a **Regisztrálás/Felülírás** lehetőséget.
6. Írja be a csoport nevét.

7. Adja meg a példányszámot és halmazokat a **Másolatok és Készletek** fülön.

Ha például az iskolában négy osztálynak kiadandó anyagot szeretne kinyomtatni (1. osztály: 30 diák, 2. osztály: 31 diák, 3. osztály: 32 diák, 4. osztály: 30 diák), akkor a következő beállításokat tehetné.




8. Válassza az elválasztólapok és papír kidobási beállításokat a **Utófeld.** fülön.



9. Mentéshez válassza az **OK** gombot.

## Nyomtatás mentett csoportok használatával (Tárolás)

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki a(z) **Tárhely** elemet.
2. Válassza ki a nyomtatni kívánt fájlt tartalmazó mappát, majd válassza a(z) **Nyitva** elemet.
3. Válassza ki a fájlt, majd válassza a(z) **Nyomtatási beállít** elemet.
4. Válassza a(z) **Speciális** fület, majd a(z) **Nyomtatandó készletek** lehetőséget.
5. Válassza ki a listából a használni kívánt csoportot, majd kattintson az **OK** gombra.  
Az **Szerkesztés** kiválasztása esetén ideiglenesen módosíthatja a Print Sets beállításokat.
6. Szükség szerint végezze el a nyomtatási beállításokat.
7. Koppintson a(z)  elemre.

## Tároláshoz a nyomtatóra mentett csoportok szerkesztése

A mentett csoport neve és beállításai módosíthatók.

### *Megjegyzés:*

*A másoláshoz mentett csoportokat is lehet szerkeszteni.*

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki a(z) **Tárhely** elemet.
2. Válassza ki a szerkeszteni kívánt csoportot tartalmazó mappát, majd válassza a(z) **Nyitva** elemet.
3. Válassza ki a fájlt, majd válassza a(z) **Nyomtatási beállít** elemet.
4. Válassza a(z) **Speciális** fület, majd a(z) **Nyomtatandó készletek** lehetőséget.
5. Válassza ki a listából a módosítani kívánt csoportot, majd kattintson a **Regisztrálás/Felülírás** gombra.
6. Szükség esetén adja meg a következő beállításokat.
  - Csoport neve
  - Példányszámok és halmazok  
Adja meg a példányszámot és halmazokat a **Másolatok és Készletek** fülön.
  - Befejezés  
Végezze el a beállításokat az egyes elemeknél a(z) **Utófeld.** fülön.
7. Mentéshez válassza az **OK** gombot.

## Tároláshoz a nyomtatóra mentett csoportok törlése

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki a(z) **Tárhely** elemet.
2. Válassza ki ez eltávolítani kívánt csoportot tartalmazó mappát, majd válassza a(z) **Nyitva** elemet.
3. Válassza ki a fájlt, majd válassza a(z) **Nyomtatási beállít** elemet.
4. Válassza a(z) **Speciális** fület, majd a(z) **Nyomtatandó készletek** lehetőséget.
5. Válassza ki a listából a törölni kívánt csoportot, majd kattintson a **Törlés** gombra.

---

## Nyomtatás mentett csoportok használatával (számítógép)

### Csoport mentése számítógépről történő nyomtatáshoz

1. A nyomtató-illesztőprogramban nyissa meg a(z) **További beállítások** fület.
2. Válassza ki a **Nyomtatandó készletek** lehetőséget, majd nyomja kattintson a **Beállítások** gombra.



- Adja meg az egyes pontokat a(z) Nyomtatandó készültek beállításai képernyőn, majd kattintson a(z) **OK** gombra.

- Szükség szerint állítsa be a többi elemet a(z) **Fő**, a(z) **Utófeldolgozás**, illetve a(z) **További beállítások** füleken, majd kattintson a(z) **OK** elemre.

[„Fő lap“ 54. oldal](#)

[„Utófeldolgozás lap“ 57. oldal](#)

[„További beállítások lap“ 58. oldal](#)

- A **Fő** vagy a **További beállítások** lapon kattintson az **Beállítások Hozzáadás/Eltávolítása** elemre a **Nyomtatási beállítások** résznél.
- Adja meg a **Név** elemet, és szükség esetén írjon megjegyzést.
- Kattintson a **Mentés**, majd a **Bezárás** gombra.

## Nyomtatás mentett csoportok használatával (számítógép)

- A nyomtató-illesztőprogramban nyissa meg a(z) **Fő** fület vagy a(z) **További beállítások** fület.
- A **Nyomtatási beállítások** pontban válassza ki a csoport nyomtatási beállítások elmentéséhez használt nevet.
- Ellenőrizze és szükség esetén módosítsa az egyes beállításokat, majd kattintson az **OK** gombra.
- Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

## A nyomtató illesztőprogramra mentett csoportok törlése

A mentett csoport neve és beállításai módosíthatók.

- A nyomtató-illesztőprogramban nyissa meg a(z) **További beállítások** fület.
- Válassza ki a módosítani kívánt tételeket a **Nyomtatási beállítások** listából.
- Válassza ki a **Nyomtatandó készültek** lehetőséget, majd nyomja kattintson a **Beállítások** gombra.

4. Adja meg az egyes pontokat a(z) Nyomtatandó készültek beállításai képernyőn, majd kattintson a(z) **OK** gombra.
5. Szükség szerint állítsa be a másik elemet is a(z) **Fő, Utófeldolgozás** vagy a **További beállítások** lapon.
6. A **Fő** vagy a **További beállítások** lapon kattintson az **Beállítások Hozzáadás/Eltávolítása** elemre a **Nyomtatási beállítások** résznél.
7. Válassza ki a módosított beállítás nevet a beállítás listából.  
Ha új beállítás nevet szeretne elmenteni, adja meg a csoport nevet a **Név** beállításnál.
8. Kattintson a **Mentés**, majd a **Bezárás** gombra.

## **A nyomtató illesztőprogramra mentett csoportok türlése**

1. A nyomtató illesztőprogramban válassza a **Fő** vagy a **További beállítások** fület.
2. Kattintson a(z) **Beállítások Hozzáadás/Eltávolítása** elemre.
3. Válassza a **Nyomtatási beállítások** közül eltávolítani kívánt beállítás nevét, majd kattintson a **Törlés** gombra.
4. Kattintson a(z) **OK** elemre.

---

# A nyomtató karbantartása


A kellékanyagok állapotának az ellenőrzése. . . . .	236
Nyomtatási, másolási, beolvasási és faxminőség javítása. . . . .	236
Energiatakarékosság. . . . .	242
Alkalmazások külön telepítése vagy törlése. . . . .	243
A karbantartó görgők kicserélése. . . . .	250

## A kellékanyagok állapotának az ellenőrzése

A vezérlőpultról vagy a számítógépről ellenőrizheti a körülbelüli tintaszintet és a karbantartódoboz hasznos élettartamát.

### Tintaszintek ellenőrzése



A kezdőképernyőn koppintson a  ikonra, és válassza ki a(z) **Fogyóeszközök/egyebek** elemet a fennmaradt tinta körülbelüli szintjének megjelenítéséhez.

A nyomtatóba két, fekete színű tintapatron van behelyezve. Mivel a tintapatronok automatikusan váltják egymást, a nyomtatást akkor is folytathatja, ha az egyik tintapatron szintje alacsony.


A nyomtató-illesztőprogram használata esetén a számítógépről is megtekinthető ez a szint. A Windows-felhasználóknak felhívjuk a figyelmét, hogy ennek a funkciónak az engedélyezéséhez telepíteniük kell a(z) EPSON Status Monitor 3 szoftvert.

#### **Megjegyzés:**

*Folytathatja a nyomtatást, amikor a nyomtató alacsony tintaszintet jelez. Cserélje a patronokat, ha szükséges.*

### A karbantartódobozban rendelkezésre álló tárhely ellenőrzése



A kezdőképernyőn koppintson a  ikonra, és válassza ki a(z) **Fogyóeszközök/egyebek** elemet a karbantartódobozban rendelkezésre álló tárhely körülbelüli méretének megjelenítéséhez.

A nyomtató-illesztőprogram használata esetén a számítógépről is megtekinthető ez a szint. A Windows-felhasználóknak felhívjuk a figyelmét, hogy ennek a funkciónak az engedélyezéséhez telepíteniük kell a(z) EPSON Status Monitor 3 szoftvert.

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Ideje kicserélni a tintapatronokat“ 320. oldal](#)
- ➔ [„Ideje kicserélni a karbantartó rekeszt“ 322. oldal](#)
- ➔ [„Útmutató a Windows nyomtatómeghajtóhoz“ 463. oldal](#)

## Nyomtatási, másolási, beolvasási és faxminőség javítása

### Eltömődött fúvókák ellenőrzése


Ha a fúvókák el vannak tömődve, a nyomatok halványak lesznek vagy csíkozódás jelenik meg. Amennyiben probléma adódik a nyomtatás minőségével vagy a nagy példányszámú nyomtatással, ajánlott ellenőrizni a fúvókákat. Ha el vannak tömődve, tisztítsa meg a nyomtatófejet.



#### **Fontos:**

*Fejlesztés közben ne nyissa fel a tintapatron fedelét, és ne kapcsolja ki a nyomtatót. Ha a fejlesztés még nem fejeződött be, akkor lehet, hogy nem fog tudni nyomtatni.*

**Megjegyzés:**

- Mivel a fejtisztításhoz szükség van némi tintára, elképzelhető, hogy a funkció nem működik, ha kifogyóban van a tinta.
- A kiszáradás eltömődéshez vezet. A nyomtatófej kiszáradásának elkerülése érdekében mindig kapcsolja ki a nyomtatót a  gombbal. Ne húzza ki a nyomtató tápkábelét, miközben az áramellátás be van kapcsolva.

1. Koppintson a(z) **Beáll.** lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a(z) **Karbantartás** elemre.
3. Koppintson a(z) **Fúvóka-ellenőrzés** elemre.
4. A képernyőn megjelenő utasításokat követve válassza ki azt a papírforrást, ahova az A4-es méretű normál papírt helyezte.
5. A fúvókaellenőrző-minta nyomtatásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.
6. Ellenőrizze a nyomtatott mintát, így láthatja, hogy a nyomtatófej fúvókái el vannak-e tömődve.  
Ha a fúvókák nincsenek eltömődve, koppintson a(z) **OK** gombra a művelet befejezéséhez.

OK



NG



7. Ha a fúvókák el vannak tömődve, koppintson a(z) **NG** elemre a nyomtatófej megtisztításához.
8. A tisztítás befejezése után nyomtassa ki ismét a fúvókaellenőrző mintát, és győződjön meg róla, hogy az eltömődés már nincs jelen. Ha a fúvókák még mindig el vannak tömődve, ismételje meg a fejtisztítást, és végezze el a fúvókák ellenőrzését.

## Fúvóka eltömődésének megakadályozása

A nyomtatót minden esetben a tápkapcsoló (főkapcsoló) gomb segítségével kapcsolja be, illetve ki.

Várja meg, amíg a tápfeszültség-jelzőfény már nem világít, és csak azt követően válassza le a tápkábelt az elektromos hálózati aljzatról.

Ha a tintát nem fedik le, akkor az kiszáradhat. Ahogyan egy töltőtollra vagy egy lakkfilctollra is kupakot szoktak helyezni a kiszáradásuk megelőzése érdekében, a nyomtatófejet is megfelelően le kell fedni, hogy a tinta ne száradjon ki.

Ha a nyomtató működése közben kihúzzák a tápkábelt az elektromos hálózati aljzatról vagy áramszünet történik, akkor előfordulhat, hogy a nyomtatófej nincs megfelelően lefedve. Ha a nyomtatófej így marad, akkor a tinta kiszáradhat, ez pedig a fúvókák (a tintakivezetések) eltömődését okozhatja.

Ilyen esetben a nyomtatófej megfelelő lefedése érdekében a lehető leghamarabb kapcsolja be, majd kapcsolja ki a nyomtatót.

## A(z) Szkennerüveg tisztítása

Ha a másolatokon vagy a beolvasott képeken el van kenődve a tinta, akkor tisztítsa meg a(z) szkennerüveget.

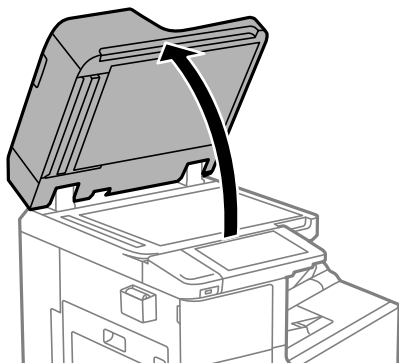
 **Figyelem!**

Ügyeljen arra, hogy kezét vagy az ujjait ne hagyja a dokumentumfedél alatt, amikor azt kinyitja vagy lecsukja. Ellenkező esetben megsérülhet.

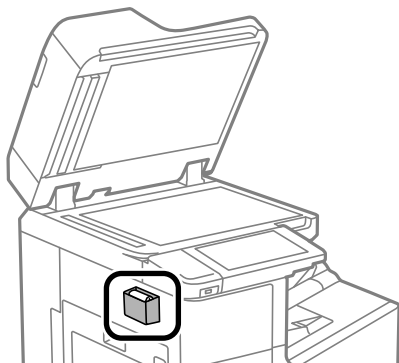
 **Fontos:**

A nyomtató tisztításához soha ne használjon alkoholt vagy oldószert. Ezek a vegyszerek károsíthatják a nyomtatót.

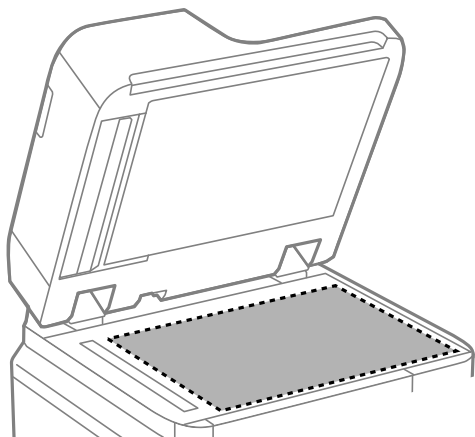
1. Nyissa ki a lapolvasó fedelet.



2. Vegye le a tisztítókendőt a tisztítókendő-tartóról.



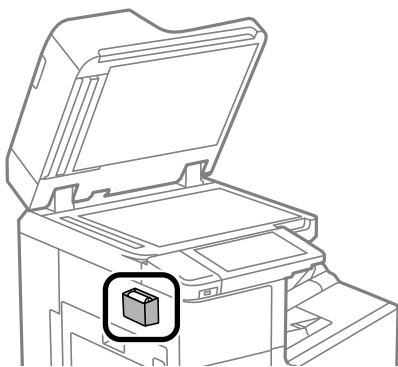
3. A(z) szkennerrüveg tisztításához használja a tisztítókendőt.



**Fontos:**

- Ha az üvegre zsírfolt vagy más nehezen eltávolítható anyag kerül, kevés üvegtisztítóval és puha ronggyal tisztítsa meg. Teljesen törölje le róla a folyadékot.
- Ne nyomja meg túl erősen az üvegfelületet.
- Ügyeljen arra, hogy ne karcolja vagy sértse meg az üveg felületét. Ha megsérül az üvegfelület, romolhat a lapolvasás minősége.

4. Tegye vissza a tisztítókendőt a tisztítókendő-tartóra.



5. Nyissa fel a lapolvasó fedelet.

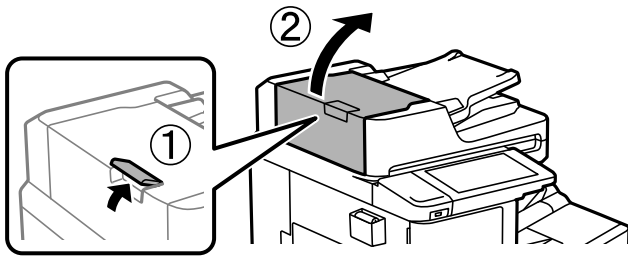
## Az automatikus dokumentumadagoló tisztítása

Ha az automatikus dokumentumadagolóból származó másolatok vagy beszkenelt képek elmosódottak vagy az eredetik nem megfelelően kerülnek behúzásra az automatikus dokumentumadagolóba, tisztítsa meg az ADF-et.

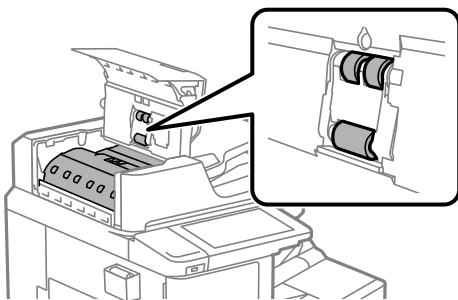
**Fontos:**

A nyomtató tisztításához soha ne használjon alkoholt vagy oldószert. Ezek a vegyszerek károsíthatják a nyomtatót.

1. Nyissa fel az automatikus dokumentumadagoló fedelét.



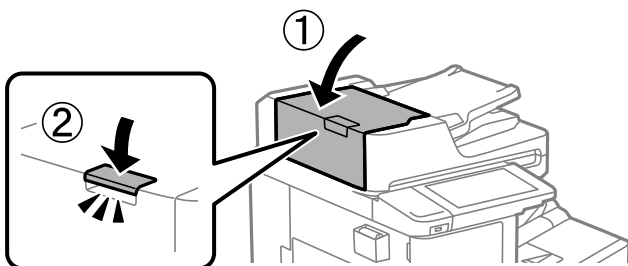
2. Használjon puha és nedves ruhát a görgők és az automatikus dokumentumadagoló belsejének megtisztításához.



**Fontos:**

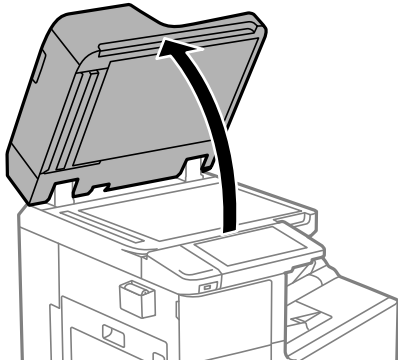
- Száraz ruha használata esetén sérülhet a görgő felszíne.
- Az automatikus dokumentumadagolót csak a görgő megszáradása után használja.

3. Zárja le az automatikus alapadagoló fedelét.  
Kattanásig nyomja le a kart.

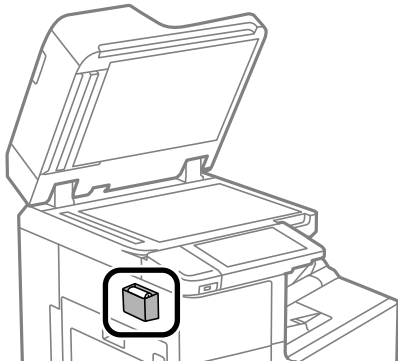




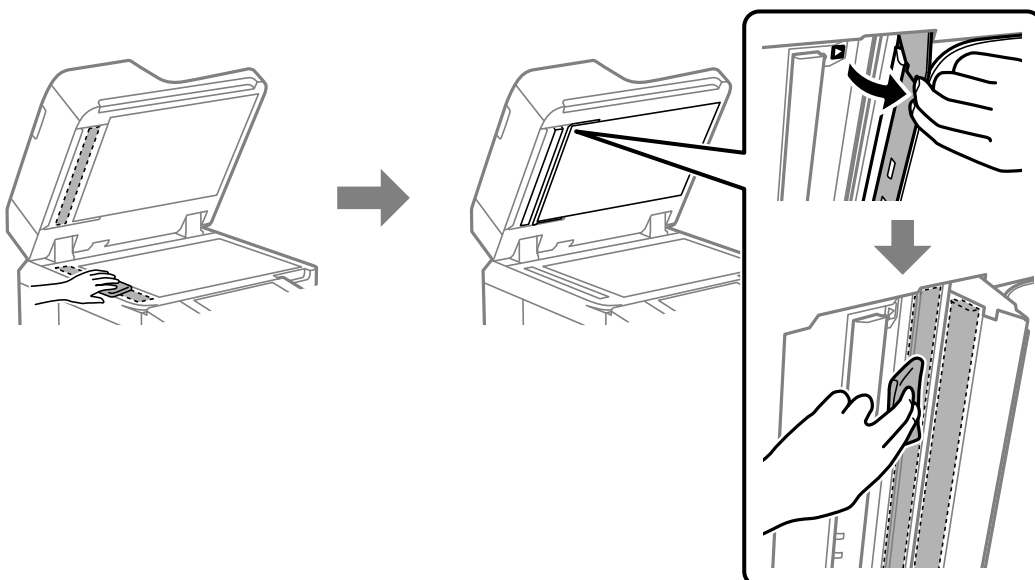
4. Nyissa ki a lapolvasó fedelet.



5. Vegye le a tisztítókendőt a tisztítókendő-tartórol.



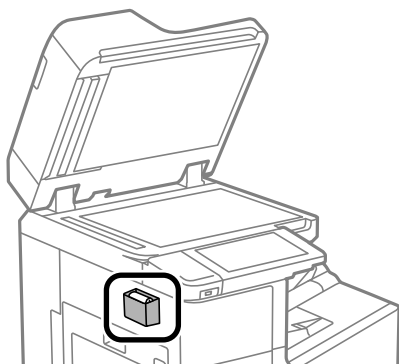
6. Használja a tisztítókendőt az ábrán látható rész megtisztítására.



**!** **Fontos:**

- Ha az üvegre zsírfolt vagy más nehezen eltávolítható anyag kerül, kevés üvegtisztítóval és puha ronggyal tisztítsa meg. Teljesen törölje le róla a folyadékot.
- Ne nyomja meg túl erősen az üvegfelületet.
- Ügyeljen arra, hogy ne karcolja vagy sértse meg az üveg felületét. Ha megsérül az üvegfelület, romolhat a lapolvasás minősége.

7. Tegye vissza a tisztítókendőt a tisztítókendő-tartóra.



8. Nyissa fel a lapolvasó fedelet.

---

## Energiatakarékosság

A nyomtató alvó üzemmódba lép vagy automatikusan kikapcsol, ha nem végez semmilyen műveletet egy beállított ideig. Beállíthatja az energiagazdálkodás alkalmazását megelőző időt. Az idő növelése befolyásolja a termék energiahatékonyágát. Kérjük, minden módosítás előtt gondoljon a környezetére.

### Energiatakarékosság (Vezérlőpanel)

1. Válassza a(z) **Beáll.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza a következőt: **Általános beállítások > Alapbeállítások.**
3. Tegye az alábbiak egyikét.

**Megjegyzés:**

A vásárlás helyétől függően a **Kikapcs. beáll.** vagy a **Kikapcsolási időzítő** funkció áll rendelkezésre az Ön által megvásárolt készüléken.

- Válassza ki az **Elalv. időzítő** vagy **Kikapcs. beáll. > Kikapcsolás, ha nem aktív** vagy **Kikapcsolás, ha nem csatlakozik** lehetőséget, majd adja meg a beállításokat.
- Válassza ki a **Elalv. időzítő** vagy **Kikapcsolási időzítő** lehetőséget, majd végezze el a beállításokat.

## Alkalmazások külön telepítése vagy törlése

Csatlakoztassa számítógépét a hálózathoz, és telepítse a webhelyen elérhető alkalmazások legújabb verzióit. Jelentkezzen be a számítógépébe rendszergazdaként. Adja meg az adminisztrátori jelszót, ha számítógép kéri.

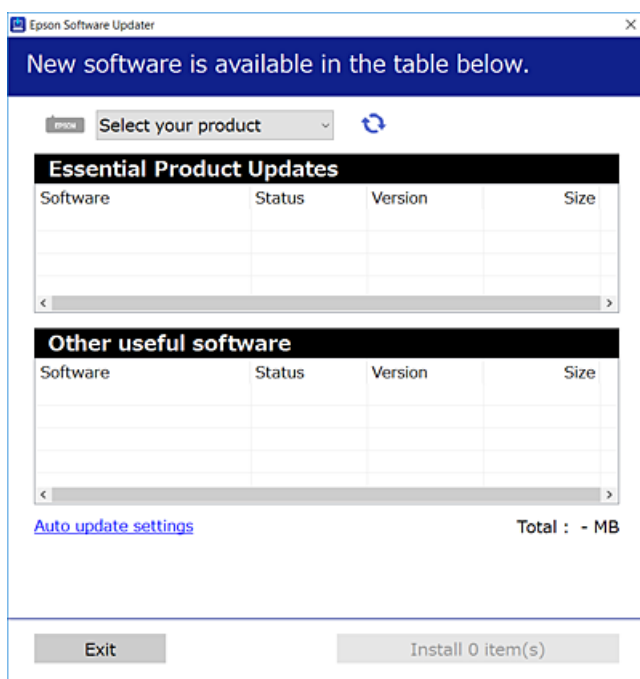
### Alkalmazások külön telepítése


**Megjegyzés:**

Ha újra kíván telepíteni egy alkalmazást, a régit előbb el kell távolítania.

1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató és a számítógép készen áll a kommunikációra, valamint, hogy a nyomtató csatlakozik az internethez.
2. Indítsa el a(z) EPSON Software Updater alkalmazást.

A példában látható képernyőkép Windows rendszerben készült.



3. Windows esetén válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a(z)  elemre a legújabb rendelkezésre álló alkalmazások kereséséhez.
4. Válassza ki a telepíteni kívánt elemeket vagy frissítést, majd kattintson a telepítés gombra.



**Fontos:**

Ne kapcsolja ki, illetve húzza ki a nyomtatót, amíg a frissítés el nem készül. Ellenkező esetben a nyomtató hibásan működhet.

**Megjegyzés:**

- A legfrissebb alkalmazásokat letöltheti az Epson honlapjáról.

<http://www.epson.com>

- Ha Ön Windows Server operációs rendszert használ, akkor a(z) Epson Software Updater eszközt nem használhatja. Töltse le a legfrissebb alkalmazásokat az Epson honlapjáról.

**Kapcsolódó információ**

- ➔ „Alkalmazás szoftver és firmware frissítéséhez (Epson Software Updater)“ 473. oldal
- ➔ „Alkalmazások eltávolítása“ 247. oldal

**Ellenőrizze, hogy eredeti Epson nyomtató-illesztőprogramja van-e telepítve — Windows**

Az alábbi módszerek valamelyikével ellenőrizheti, hogy eredeti Epson nyomtató illesztőprogram van-e telepítve a számítógépére.

Válassza a **Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megtekintése (Nyomtatók, Nyomtatók és faxok)** opciót, majd az alábbi lépéssel nyissa meg a nyomtató-kiszolgáló tulajdonságai ablakát.

- Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kattintson a nyomtató ikonjára, majd a **Nyomtató-kiszolgáló tulajdonságai** elemre az ablak felső részén.

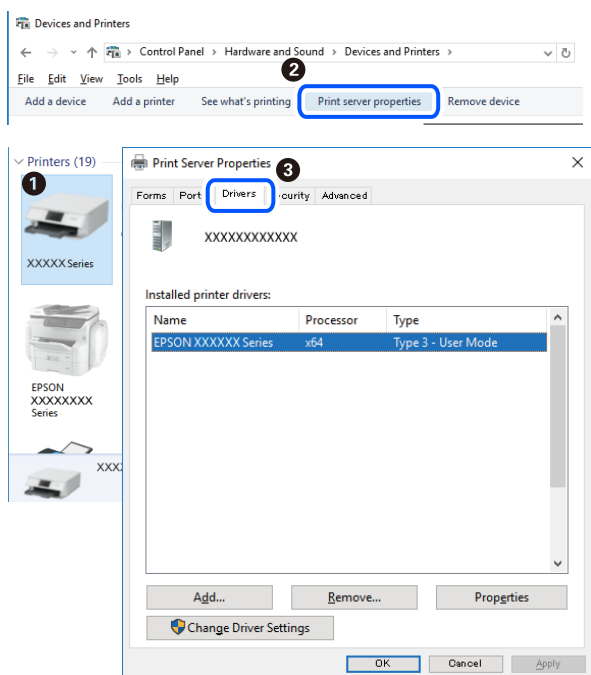
- Windows Vista/Windows Server 2008

Kattintson jobb egérgombbal a **Nyomtatók** mappára, majd kattintson a **Futtatás rendszergazdaként > Kiszolgáló tulajdonságai** elemre.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

A **Fájl** menüben válassza a **Kiszolgáló tulajdonságai** lehetőséget.

Kattintson a **Illesztőprogram** lapfülre. Ha a nyomtató neve megjelenik a listában, akkor az Ön gépére telepítve van az eredeti Epson nyomtató illesztőprogram.



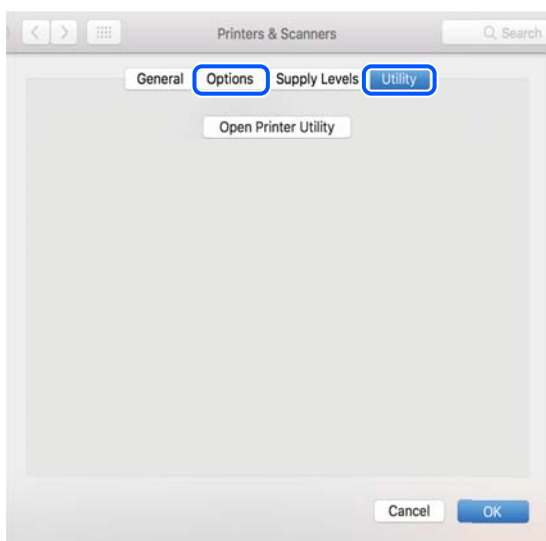
### Kapcsolódó információ

➔ „Alkalmazások külön telepítése“ 243. oldal

## Ellenőrizze, hogy eredeti Epson nyomtató-illesztőprogramja van-e telepítve — Mac OS

Az alábbi módszerek valamelyikével ellenőrizheti, hogy eredeti Epson nyomtató illesztőprogram van-e telepítve a számítógépére.

Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet az Apple menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontnál, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson az **Beállítások és kellékanyagok** elemre, és ha az **Beállítások** fül és **Segédprogram** fül megjelenik az ablakban, az azt jelenti, hogy van telepítve eredeti Epson nyomtató illesztőprogram a számítógépén.



### Kapcsolódó információ

➔ „Alkalmazások külön telepítése“ 243. oldal

## PostScript nyomtatómeghajtó telepítése

### PostScript nyomtatómeghajtó telepítése — Windows

1. Az alábbi lehetőségek valamelyikével kezdje az összeszerelést.

- Használja a nyomtatóhoz mellékelt lemezt.**

Illessze be a szoftverlemezt a számítógépbe, kövesse az alábbi mappaelérési útvonalat, majd futtassa le a SETUP64.EXE programot (vagy a SETUP.EXE programot).

Driver\PostScript\WINX64 (vagy WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (vagy SETUP.EXE)

**Töltse le a weboldalról.**

Nyissa meg a nyomtatója oldalát az alábbi weboldalról, töltsse le a PostScript nyomtatómeghajtót, majd futtassa a végrehajtható fájlt.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (Európán kívül)

2. Jelölje ki a nyomtatót.

3. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

4. Válassza ki a csatlakozás módját a hálózati csatlakozási lehetőség vagy az USB segítségével történő csatlakozási lehetőség közül.

**Hálózati csatlakozási lehetőség esetében.**

Megjelennek az ugyanabban a hálózatban lévő elérhető nyomtatók.

Válassza ki a használni kívánt nyomtatót.

**USB segítségével történő csatlakozás esetében.**

A nyomtató számítógéphez történő csatlakoztatásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

5. A PostScript nyomtatómeghajtó telepítéséhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

## PostScript nyomtatómeghajtó telepítése — Mac OS

Töltse le a nyomtató-illesztőprogramot az Epson weboldaláról, és telepítse.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (Európán kívül)

A nyomtató-illesztőprogram telepítésekor meg kell adnia a nyomtató IP-címét.

Válassza ki a hálózat ikont a nyomtató kezdőképernyőjén, majd válassza az aktív csatlakozási módszert a nyomtató IP-címének megerősítéséhez.

## A nyomtató hozzáadása (csak Mac OS esetén)

1. Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet az Apple menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban.

2. Kattintson a + gombra, majd válassza ki a **További nyomtató vagy szkennер hozzáadása** lehetőséget.

3. Válassza ki a nyomtatót, majd válassza ki a nyomtatót a **Használat** elemből.

4. Kattintson a **Hozzáadás** elemre.

**Megjegyzés:**


*Ha a nyomtató nem szerepel a listában, ellenőrizze, hogy a nyomtató megfelelően csatlakoztatva van-e a számítógéphez és be van-e kapcsolva.*

*USB, IP vagy Bonjour kapcsolatnál a nyomtató után manuálisan állítsa be az opcionális papírkazetta egységet.*

## Alkalmazások eltávolítása


Jelentkezzen be a számítógépébe rendszergazdaként. Adja meg az adminisztrátori jelszót, ha számítógép kéri.

### Alkalmazások eltávolítása — Windows

1. A(z)  gomb megnyomásával kapcsolja ki a nyomtatót.
  2. Zárjon be minden futó alkalmazást.
  3. Nyissa meg a **Vezérlőpanel**:
    - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Kattintson az indítás gombra, majd válassza a **Windows rendszer > Vezérlőpanel** lehetőséget.
    - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Válassza az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpanel** elemet.
    - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kattintson az indítás gombra, majd jelölje ki a **Vezérlőpanel** parancsot.
  4. Nyissa meg a **Program eltávolítása** (vagy a **Programok hozzáadása/eltávolítása** lehetőséget):
    - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
A **Programok** lehetőségben jelölje ki a **Program eltávolítása** elemet.
    - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kattintson a **Programok hozzáadása/eltávolítása** elemre.
  5. Jelölje ki az eltávolítandó alkalmazást.

A nyomtató-illesztőprogram nem távolítható el, amíg bármilyen nyomtatási feladat függőben van. Az eltávolítás előtt törölje a nyomtatási feladatokat, vagy várja meg, amíg azok befejeződnek.
  6. Távolítsa el az alkalmazásokat:
    - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Kattintson a(z) **Eltávolítás/módosítás** vagy **Eltávolítás** lehetőségre.
    - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kattintson a **Módosítás/eltávolítás** vagy az **Eltávolítás** elemre.
- Megjegyzés:**  
Ha a **Felhasználói fiók kezelése** ablak megjelenik, kattintson a **Folytatásra**.
7. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

## Alkalmazások eltávolítása — Mac OS

1. Töltse le az Uninstaller programot az EPSON Software Updater használatával.  
Ha letöltötte az Uninstaller programot, nem kell azt minden alkalommal újra letöltenie, ha egy alkalmazást törölni szeretne.
2. A(z)  gomb megnyomásával kapcsolja ki a nyomtatót.
3. A nyomtató-illesztőprogramnak vagy a(z) PC-FAX illesztőprogramjának az eltávolításához válassza a **Rendszerbeállítások** elemet a(z) Apple menü **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés** vagy **Nyomtatás és faxolás**) útvonalon, majd távolítsa el a nyomtatót az engedélyezett nyomtatók listájából.
4. Zárjon be minden futó alkalmazást.
5. Válassza ki az **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software > Uninstaller** elemet.
6. Jelölje ki az eltávolítani kívánt alkalmazást, majd kattintson a(z) **Uninstall** elemre.



### Fontos:

A(z) Uninstaller eltávolít minden, Epson tintasugaras nyomtatóhoz tartozó nyomtató-illesztőprogramot a számítógépről. Ha több Epson tintasugaras nyomtatót használ, és nem szeretné valamennyi illesztőprogramot törölni, először távolítsa el valamennyit, majd telepítse újra a szükséges illesztőprogramot.

### Megjegyzés:

Ha nem találja az eltávolítani kívánt alkalmazást az alkalmazások listáján, nem tudja azt eltávolítani az Uninstaller segítségével. Ebben az esetben jelölje ki az **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software** lehetőséget, jelölje ki az eltávolítandó alkalmazást, és húzza azt a kuka ikonra.

### Kapcsolódó információ

➔ „Alkalmazás szoftver és firmware frissítéséhez (Epson Software Updater)“ 473. oldal

## Az alkalmazások és a belső vezérlőprogram frissítése

Az alkalmazások és a belső vezérlőprogram frissítésével eltávolíthat bizonyos hibákat, javíthatja a funkciókat, valamint új funkciókat adhat hozzá. Győződjön meg róla, hogy az alkalmazások és a belső vezérlőprogram legújabb verzióját használja.

Ha a következő funkciókat jelszót kérő számítógépről használja, győződjön meg róla, hogy a legfrissebb belső vezérlőprogramból és szoftverből álló kombinációt használja, beleértve a nyomtató illesztőprogramját is.

Felhasználói fiók regisztrálása és használata a hozzáférés-vezérlési funkcióhoz

Confidential Job

A(z) Mentés tárhelyre funkcióhoz való hozzáférés számítógépről

1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató és a számítógép össze vannak kapcsolva és a számítógép csatlakozott az internethez.



2. Indítsa el az EPSON Software Updater programot, majd frissítse az alkalmazásokat és a belső vezérlőprogramot.



**Fontos:**

*Ne kapcsolja ki, illetve húzza ki a számítógépet vagy a nyomtatót, amíg a frissítés el nem készül, ellenkező esetben a nyomtató hibásan működhet.*

**Megjegyzés:**

*Ha nem találja a frissíteni kívánt alkalmazást a listán, nem tudja azt frissíteni az EPSON Software Updater segítségével. Keresse meg az alkalmazás legújabb verzióját a helyi Epson webhelyen.*

<http://www.epson.com>

### Kapcsolódó információ

- ➔ „Nem lehet nyomtatni, ha be van állítva jelszó, mert a belső vezérlőprogram régi verziója van használatban.” 261. oldal
- ➔ „Alkalmazás szoftver és firmware frissítéséhez (Epson Software Updater)” 473. oldal

## A nyomtató firmware automatikus frissítése

A firmware beállítható úgy, hogy automatikusan frissüljön, amikor a nyomtató kapcsolódik az internethez.

Amikor a rendszergazdai zár engedélyezve van, akkor kizárólag a rendszergazda végezheti el ezt a funkciót. Vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdával.

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki a(z) **Beáll.** elemet.
2. Válassza a(z) **Általános beállítások > Rendszerfelügyelet > Firmware-frissítés** elemet.
3. Válassza a(z) **Automatikus firmware frissítés** lehetőséget a beállítások képernyő megjelenítéséhez.
4. A funkció engedélyezéséhez válassza ki a(z) **Automatikus firmware frissítés** lehetőséget.  
Ha szeretne visszatérni a beállítások képernyőre, válassza ki a(z) **Elfogadom** lehetőséget a visszaigazolási képernyőn.
5. Válassza ki a frissítés napját és időpontját, majd válassza a(z) **Tov.** lehetőséget.

**Megjegyzés:**

*Több napot is kiválaszthat a hétből, azonban a hét külön napjaira vonatkozóan nem határozható meg időpont.*

A beállítás akkor fejeződik be, ha a kiszolgálóhoz való csatlakozást a rendszer visszaigazolja.



**Fontos:**

- Ne kapcsolja ki, illetve húzza ki a nyomtatót, amíg a frissítés el nem készül. A nyomtató következő bekapcsolásakor lehet, hogy a(z) „Recovery Mode” látható az LCD képernyőn, és a nyomtató nem használható majd.*
- Ha a(z) „Recovery Mode” felirat látható, a firmware ismételt frissítéséhez kövesse az alábbi lépéseket.*
  1. *Csatlakoztassa össze a számítógépet és a nyomtatót egy USB-kábellel. (Helyreállítási módban nem végezhető frissítés hálózaton keresztül.)*
  2. *Töltse le a legfrissebb firmware-t az Epson honlapjáról, és indítsa el a frissítést. A részleteket lásd a letöltési oldalon található „Frissítés módja” menüpontban.*

### **Megjegyzés:**

A firmware automatikus frissítése a(z) Web Config menüpontban állítható be. Válassza ki a(z) **Eszközkezelés** lapot > **Automatikus firmware frissítés** lehetőséget, engedélyezze a beállítást, azután állítsa be a hét egyik napját, valamint az időpontot.

## A firmware frissítése a Web Config használatával

Ha a nyomtató csatlakozik az internethez, akkor a Web Config alkalmazásból frissítheti a nyomtató firmware-jét.

1. Nyissa meg a(z) Web Config elemet, majd válassza ki a **Eszközkezelés** fület > **A firmware frissítése**.

2. Kattintson a(z) **Indítás** elemre, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

A firmware jóváhagyása elkezdődik, és megjelenik a firmware-re vonatkozó információ, ha létezik frissített verziójú firmware.

### **Megjegyzés:**

A firmware frissítése a(z) Epson Device Admin segítségével is elvégezhető. A firmware adatait az eszközlistán vizuálisan tudja visszaigazolni. Ez hasznos olyankor, amikor több eszköz firmware-jét frissíti. További részletekért lásd a(z) Epson Device Admin útmutatóját vagy sűgőjét.

### **Kapcsolódó információ**

➔ [„Nymtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)

## Firmware frissítése internethez csatlakoztatás nélkül

Töltse le a számítógépre az eszközhöz tartozó firmware-t az Epson weboldaláról, majd a firmware frissítéséhez csatlakoztassa össze az eszközt és a számítógépet egy USB-kábel segítségével. Amennyiben a hálózaton keresztül nem lehet frissíteni, próbálja ki ezt a módszert.

1. Lépjen fel az Epson weboldalára, és töltse le a firmware-t.

2. Egy USB-kábel segítségével csatlakoztassa a letöltött firmware-t tároló számítógépet a nyomtatóhoz.

3. Kattintson kétszer a letöltött .exe fájlra.

Az Epson Firmware Updater elindul.

4. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

---

## A karbantartó görgők kicserélése

A karbantartó görgők cseréjéhez tekintse meg a karbantartó görgők kartondobozában mellékelt elválasztó lapot.

### **Kapcsolódó információ**

➔ [„karbantartó hengerei kód“ 461. oldal](#)

---

# Problémamegoldás

A nyomtató nem működik a várt módon. . . . .	252
Az LCD képernyőn megjelenő üzenet. . . . .	317
A papír elakadt. . . . .	319
Ideje kicserélni a tintapatronokat. . . . .	320
Ideje kicserélni a karbantartó rekeszt. . . . .	322
A nyomtatás, másolás, beolvasás és faxolás minősége gyenge. . . . .	323
Minden megoldást kipróbáltam, a probléma továbbra is fennáll. . . . .	338

## A nyomtató nem működik a várt módon

### A nyomtató nem kapcsol be vagy ki

#### A készülék nem kapcsol be

Az alábbi okokra kell gondolni.


#### ■ A tápkábel nem csatlakozik megfelelően az elektromos aljzathoz.

##### Megoldások

Győződjön meg, hogy a tápkábel megfelelően csatlakoztatva van-e.

#### ■ A gombot nem nyomta le elég hosszan.



##### Megoldások

Tartsa lenyomva a  gombot egy kicsit hosszabban.

### A készülék nem kapcsol ki

#### ■ A gombot nem nyomta le elég hosszan.

##### Megoldások

Tartsa lenyomva a  gombot egy kicsit hosszabban. Ha továbbra sem tudja kikapcsolni a nyomtatót, húzza ki a hálózati csatlakozózsínort. A nyomtatófej kiszáradásának megakadályozása érdekében kapcsolja vissza a nyomtatót és a  gomb lenyomásával kapcsolja ki újra.

### A nyomtató a használat közben kikapcsol

#### ■ A túláramvédelem funkció aktiválva volt.

##### Megoldások

Húzza ki és csatlakoztassa újra a tápkábelt, majd kapcsolba be újra a nyomtatót. Ha a problémát nem sikerül elhárítani, akkor vegye fel a kapcsolatot az Epson ügyfélszolgálatával.

## A papír adagolása vagy kiadása nem megfelelő

### A nyomtató nem tölt be papírt

Az alábbi okokra kell gondolni.

### ■ A telepítési hely nem megfelelő.

#### Megoldások

A nyomtatót vízszintes felületre tegye, és az ajánlott környezeti körülmények között üzemeltesse.

➔ [„Környezeti specifikációk“ 517. oldal](#)

### ■ Nem támogatott papírt használ.

#### Megoldások

A nyomtató által támogatott papírt használjon.

➔ [„A használható papírok és a kapacitás“ 457. oldal](#)

➔ [„Nem alkalmazható papírtípusok“ 460. oldal](#)

### ■ Nem megfelelő papírkezelés.

#### Megoldások

Kövesse a papírkezeléssel kapcsolatos óvintézkedéseket.

➔ [„A papír kezelésére vonatkozó óvintézkedések“ 39. oldal](#)

### ■ Túl sok lap van betöltve a nyomtatóba.

#### Megoldások

Mindig csak a papírhoz meghatározott számú lapot töltsön be. Sima papír esetén ne töltsön papírt a vonal fölé, melyet a háromszög szimbólum jelez az élvezetőn.

➔ [„A használható papírok és a kapacitás“ 457. oldal](#)

### ■ A papírbeállítások a nyomtatón nem megfelelők.

#### Megoldások

Győződjön meg arról, hogy a papírméret és a papírtípus beállításai egyeznek a nyomtatóba töltött papír tényleges méretével és típusával.

➔ [„Papírméret és -típus beállításai“ 39. oldal](#)

## A papír betöltése ferde

Az alábbi okokra kell gondolni.

### ■ A telepítési hely nem megfelelő.

#### Megoldások

A nyomtatót vízszintes felületre tegye, és az ajánlott környezeti körülmények között üzemeltesse.

➔ [„Környezeti specifikációk“ 517. oldal](#)

### ■ **Nem támogatott papírt használ.**

#### **Megoldások**

A nyomtató által támogatott papírt használjon.

➔ „A használható papírok és a kapacitás“ 457. oldal

➔ „Nem alkalmazható papírtípusok“ 460. oldal

### ■ **Nem megfelelő papírkezelés.**

#### **Megoldások**

Kövesse a papírkezeléssel kapcsolatos óvintézkedéseket.

➔ „A papír kezelésére vonatkozó óvintézkedések“ 39. oldal

### ■ **A papír nem megfelelően van betöltve.**

#### **Megoldások**

Töltse be a papírt a megfelelő irányban, majd csúsztassa az élvezetőt a papír széléhez.

➔ „Papír betöltése“ 41. oldal

### ■ **Túl sok lap van betöltve a nyomtatóba.**

#### **Megoldások**

Mindig csak a papírhoz meghatározott számú lapot töltsön be. Sima papír esetén ne töltsön papírt a vonal fölé, melyet a háromszög szimbólum jelez az élvezetőn.

➔ „A használható papírok és a kapacitás“ 457. oldal

### ■ **A papírbeállítások a nyomtatón nem megfelelők.**

#### **Megoldások**

Győződjön meg arról, hogy a papírméret és a papírtípus beállításai egyeznek a nyomtatóba töltött papír tényleges méretével és típusával.

➔ „Papírméret és -típus beállításai“ 39. oldal

## **Több papírlapot húz be a készülék**

Az alábbi okokra kell gondolni.

### ■ **A telepítési hely nem megfelelő.**

#### **Megoldások**

A nyomtatót vízszintes felületre tegye, és az ajánlott környezeti körülmények között üzemeltesse.

➔ „Környezeti specifikációk“ 517. oldal

### ■ **Nem támogatott papírt használ.**

#### **Megoldások**

A nyomtató által támogatott papírt használjon.

➔ „A használható papírok és a kapacitás“ 457. oldal

➔ „Nem alkalmazható papírtípusok“ 460. oldal

### ■ **Nem megfelelő papírkezelés.**

#### **Megoldások**

Kövesse a papírkezeléssel kapcsolatos óvintézkedéseket.

➔ „A papír kezelésére vonatkozó óvintézkedések“ 39. oldal

### ■ **A papír nedves vagy nyirkos.**

#### **Megoldások**

Töltsön be új papírt.

### ■ **A statikus elektromosság miatt a papírlapok egymáshoz tapadnak.**

#### **Megoldások**

Fújja szét a papírt a betöltés előtt. Ha a papír még mindig nem adagolódik, egyszerre töltsön be egy papírlapot.

### ■ **Túl sok lap van betöltve a nyomtatóba.**

#### **Megoldások**

Mindig csak a papírhoz meghatározott számú lapot töltsön be. Sima papír esetén ne töltsön papírt a vonal fölé, melyet a háromszög szimbólum jelez az élvezetőn.

➔ „A használható papírok és a kapacitás“ 457. oldal

### ■ **A papírbeállítások a nyomtatón nem megfelelők.**

#### **Megoldások**

Győződjön meg arról, hogy a papírméret és a papírtípus beállításai egyeznek a nyomtatóba töltött papír tényleges méretével és típusával.

➔ „Papírméret és -típus beállításai“ 39. oldal

## **Kifogyott papírral kapcsolatos hibaüzenet jelenik meg**

### ■ **A papír nem a papírtálcá középehez lett betöltve.**

#### **Megoldások**

Ha kifogyott papírral kapcsolatos hibaüzenet jelenik meg annak ellenére, hogy a papír be van töltve a papírtálcába, töltsse be ismét a papírt a papírtálcá középehez.

## Eredeti anyagot nem lehet betölteni az ADF elembe

Az alábbi okokra kell gondolni.

### ■ Eredeti példányok, amelyeket nem támogat a használatban lévő ADF.

#### Megoldások

Az automatikus lapadagoló által támogatott eredeti anyagokat használjon.

➔ [„Az automatikus lapadagoló műszaki adatai“ 509. oldal](#)

### ■ Az eredeti példányok rosszul lettek betöltve.

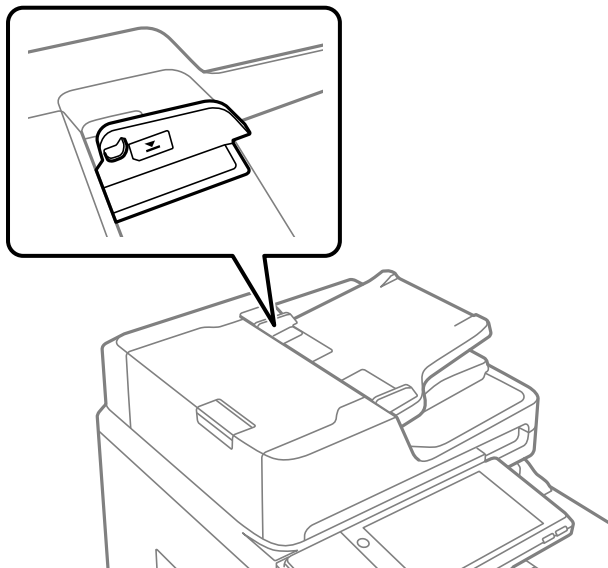
#### Megoldások

Az eredeti anyagot a megfelelő irányból töltsse be, és a(z) ADF élvezetőket az eredeti anyag sarkaihoz csúsztassa.

### ■ Túl sok betöltött eredeti anyag található az ADF elemben.

#### Megoldások

Ne töltsse az eredeti anyagokat az ADF elemen lévő háromszöggel jelölt vonal fölé.



### ■ Ha a papírpor tapad a görgőhöz, az eredeti példány elcsúszik.

#### Megoldások

Tisztítsa meg az automatikus dokumentumadagoló belsejét.

➔ [„Az automatikus dokumentumadagoló tisztítása“ 239. oldal](#)

### ■ Az eredeti példányokat nem észleli a rendszer.

#### Megoldások

A másolás, szkennelés és faxolási képernyőn ellenőrizze, hogy látható-e az ADF ikon. Ha nem jelenik meg, helyezze be ismét az eredetiket.



## Nyomtatás nem lehetséges

### Nem lehet nyomtató Windows rendszerből

Ellenőrizze, hogy a számítógép és a nyomtató megfelelően van-e csatlakoztatva.

A probléma oka és a megoldása eltérő attól függően, hogy a csatlakozás meg van-e vagy sem.

#### A csatlakozási állapot ellenőrzése

Az EPSON Status Monitor 3 segítségével ellenőrizze a számítógép és a nyomtató kapcsolódási állapotát.

A funkció engedélyezéséhez telepítenie kell az EPSON Status Monitor 3 alkalmazást. Letöltheti az Epson terméktámogatási weboldaláról.

1. Nyissa meg a nyomtatóillesztő-programot.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Windows rendszer > Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Nyomtató tulajdonságai** elemet.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Válassza az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** elemet itt: **Hardver és hang**. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Nyomtató tulajdonságai** elemet.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** elemet.

2. Kattintson az **Karbantartás** lapra.

3. Kattintson a(z) **EPSON Status Monitor 3** elemre.

Ha megjelenik a maradék tintaszint, akkor a kapcsolat sikeresen létrejött a számítógép és a nyomtató között.

Ellenőrizze az alábbiakat, ha a kapcsolat nem jött létre.

- A nyomtató hálózati kapcsolaton keresztül nem felismerhető

„Nem lehet csatlakozni a hálózathoz“ 257. oldal

- A nyomtató USB-kapcsolaton keresztül nem felismerhető

„A nyomtató USB-vel nem csatlakoztatható (Windows)“ 260. oldal

Ellenőrizze az alábbiakat, ha a kapcsolat létrejött.

- A nyomtató felismerhető, de nyomtatás nem végezhető.

„Nem lehet nyomtatni a kapcsolat létrejöttét követően sem (Windows)“ 261. oldal

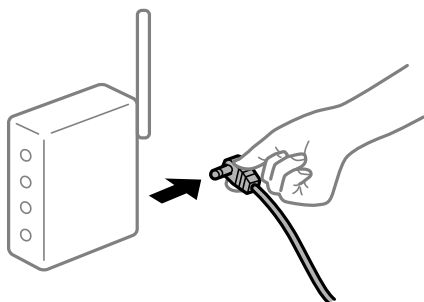
### Nem lehet csatlakozni a hálózathoz

Az alábbiak közül az egyik probléma állhat fenn.

## Probléma merült fel a Wi-Fi-hez csatlakozó hálózati eszközökkel.

### Megoldások

Kapcsolja ki a hálózathoz csatlakoztatni kívánt eszközöket. Várjon körülbelül 10 másodpercig, majd kapcsolja be az eszközöket a következő sorrendben: vezeték nélküli útválasztó, számítógép vagy okoseszköz, majd a nyomtató. A rádiójelekkel történő kommunikáció felerősítése érdekében helyezze a nyomtatót és a számítógépet vagy okoseszközt közelebb a vezeték nélküli útválasztóhoz, majd próbálkozzon a hálózati beállítások ismételt megadásával.



## Az eszközök nem veszik a vezeték nélküli útválasztó jelét, mert túl messze vannak.

### Megoldások

Ha a számítógépet vagy okoseszközt és a nyomtató közelebb vitte egymáshoz, kapcsolja ki a vezeték nélküli útválasztót, majd újra kapcsolja be.

## A vezeték nélküli útválasztó módosításakor a beállítások nem egyeznek meg az új útválasztóval.

### Megoldások

Végezze el újra a kapcsolat beállításait, hogy azok megfeleljenek az új vezeték nélküli útválasztónak.

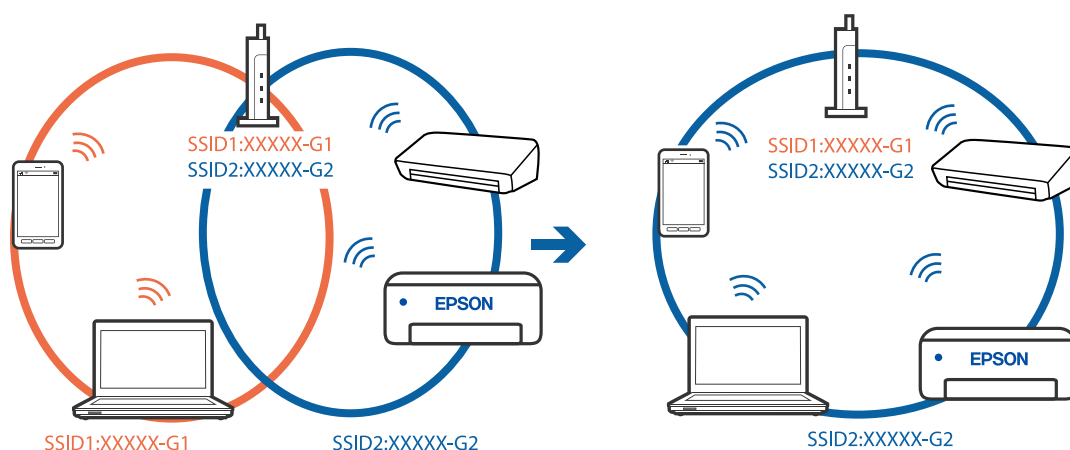
➔ „A vezeték nélküli útválasztó cseréje“ 342. oldal

## A számítógépről vagy okoseszközről és nyomtatóról érkező SSID azonosítók eltérőek.

### Megoldások

Ha több vezeték nélküli útválasztót használ egyidőben, vagy a vezeték nélküli útválasztónak több SSID azonosítója van és az eszközök különböző SSID-khez csatlakoznak, akkor nem tud csatlakozni a vezeték nélküli útválasztóhoz.

Csatlakoztassa a számítógépet vagy okoseszközt ugyanarra az SSID-azonosítóra, mint a nyomtatót.



## A vezeték nélküli útválasztó adatvédelmi elválasztója rendelkezésre áll.

### Megoldások

A legtöbb vezeték nélküli útválasztó olyan elválasztó funkcióval rendelkezik, amely megakadályozza az azonos SSID-vel rendelkező eszközök közötti kommunikációt. Ha annak ellenére sem tudja létrehozni a kommunikációt a nyomtató és a számítógép vagy okoseszköz között, hogy azok ugyanahhoz a hálózathoz csatlakoznak, tiltsa le a vezeték nélküli útválasztó elválasztó funkcióját. Részletes útmutatóért olvassa el a vezeték nélküli útválasztóhoz kapott dokumentációt.

## Az IP-cím hibásan van hozzárendelve.

### Megoldások

Ha a nyomtatóhoz hozzárendelt IP-cím 169.254.XXX.XXX, és az alhálózati maszk 255.255.0.0, akkor előfordulhat, hogy az IP-cím nincs megfelelően hozzárendelve.

Válassza ki a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Hálózati beállítások** > **Speciális** opciót a nyomtató vezérlőpanelén, majd ellenőrizze az IP-címet és a nyomtatóhoz hozzárendelt alhálózati maszkot.

Indítsa újra a vezetékmentes útválasztót, vagy állítsa vissza a nyomtató hálózati beállításait.

➔ [„Hálózati kapcsolat újra beállítása“ 342. oldal](#)

## A rendszer hálózati beállításokkal kapcsolatos problémát észlelt a számítógépen.

### Megoldások

Próbáljon elérni egy tetszőleges webhelyet számítógépéről annak biztosítása érdekében, hogy a számítógép hálózati beállításai helyesek. Ha egyetlen webhelyet sem képes megnyitni, akkor a probléma a számítógéppel kapcsolatos.

Ellenőrizze a számítógép hálózati kapcsolatát. Részletes útmutatásért olvassa el a számítógéphez kapott dokumentációt.

## A nyomtató IEEE 802.3az opciót támogató Ethernet (energiahatékony Ethernet) segítségével csatlakozik.

### Megoldások

Ha a nyomtatót IEEE 802.3az (energiahatékony Ethernet) funkcióra képes eszközökkel csatlakoztatja Ethernet hálózatra, a használt hubtól és útválasztótól függően a következő problémák léphetnek fel.

- A kapcsolat instabillá válhat, a nyomtató kapcsolata szakadozhat.
- Nem lehet a nyomtatóhoz kapcsolódni.
- Az adatforgalom sebessége lelassul.

Az alábbi lépésekkel tiltsa le a nyomtatón az IEEE 802.3az funkciót, majd csatlakozzon újra.

1. Húzza ki a számítógéphez és nyomtatóhoz csatlakozó Ethernet kábelt.
2. Ha a számítógépen engedélyezett az IEEE 802.3az, tiltsa le.  
Részletes útmutatásért olvassa el a számítógéphez kapott dokumentációt.
3. Közvetlenül kösse össze Ethernet kábellel a számítógépet és a nyomtatót.
4. Nyomtasson hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést a nyomtatón.

[„Hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés nyomtatása“ 359. oldal](#)

5. Ellenőrizze a nyomtató IP-címét a hálózati kapcsolat jelentésén.
6. A számítógépen menjen a Web Config oldalra.  
Indítsa el a böngészőprogramot, majd írja be a nyomtató IP-címét.  
[„A Web Config futtatása böngészőben“ 471. oldal](#)
7. Válassza ki a(z) **Hálózati beállítások** fület > **Vezetékes LAN** elemet.
8. Válassza ki az **Ki** lehetőséget az **IEEE 802.3az** használatához.
9. Kattintson a(z) **Tovább** elemre.
10. Kattintson a(z) **OK** elemre.
11. Húzza ki a számítógéphez és nyomtatóhoz csatlakozó Ethernet kábelt.
12. Ha a 2. lépésben letiltotta a számítógépen az IEEE 802.3az funkciót, engedélyezze.
13. Csatlakoztassa vissza az 1. lépésben kihúzott kábeleket a számítógépbe és a nyomtatóba.  
Ha a probléma továbbra is fennáll, a problémát valószínűleg nem a nyomtató, hanem más készülék okozza.

## **A nyomtató USB-vel nem csatlakoztatható (Windows)**

Az alábbi okokra kell gondolni.

### **■ Az USB-kábel nincs megfelelően bedugva az elektromos aljzatba.**

#### **Megoldások**

Csatlakoztassa megfelelően az USB-kábelt a nyomtatóhoz és a számítógéphez.

### **■ USB hubbal kapcsolatos probléma merült.**

#### **Megoldások**

Ha USB-hubot használ, próbálja a nyomtatót közvetlenül a számítógéphez csatlakoztatni.

### **■ Probléma merült fel az USB-kábellel vagy az USB-bemenettel.**

#### **Megoldások**

Ha az USB-kábelt nem ismerik fel, változtasson portot, vagy cserélje le az USB-kábelt.

### **■ A nyomtató SuperSpeed USB porthoz csatlakozik.**

#### **Megoldások**

Ha csatlakoztatja a nyomtatót egy SuperSpeed USB-porthoz USB 2.0 kábel használatával, akkor bizonyos számítógépeken kommunikációs hiba fordulhat elő. Ebben az esetben csatlakoztassa újra a nyomtatót a következő módszerek egyikével.

- Használjon USB 3.0-kábelt.
- Csatlakoztassa a készüléket a számítógép Hi-Speed USB-portjához.
- Próbálkozzon egy másik SuperSpeed USB-porthoz való csatlakozással ahelyett a port helyet, amelyiknél a kommunikációs hiba bekövetkezett.

## Nem lehet nyomtatni a kapcsolat létrejöttét követően sem (Windows)

Az alábbi okokra kell gondolni.

### A rendszer szoftverrel vagy adatokkal kapcsolatos problémát észlelt.

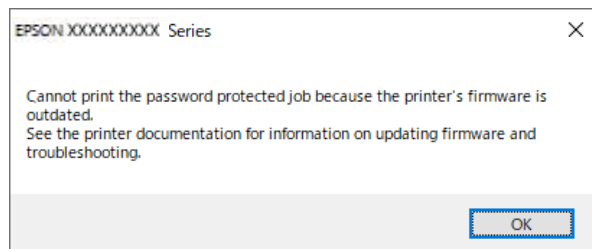
#### Megoldások

- Ellenőrizze, hogy eredeti Epson nyomtató-illesztőprogramja (EPSON XXXXX) van-e telepítve. Ha nincs eredeti Epson nyomtató-illesztőprogram telepítve, az elérhető funkciók korlátozottak lesznek. Azt ajánljuk, hogy használjon eredeti Epson nyomtató-illesztőprogramot.
  - Ha nagy képet nyomtat, elképzelhető, hogy a számítógépen nem áll rendelkezésre elegendő memória. Nyomtassa ki a képet alacsonyabb felbontásban vagy kisebb méretben.
  - Ha az összes megoldást kipróbálta és nem tudta megoldani a problémát, próbálja meg eltávolítani, majd újra telepíteni a nyomtatómeghajtót
- ➔ [„Ellenőrizze, hogy eredeti Epson nyomtató-illesztőprogramja van-e telepítve — Windows“ 244. oldal](#)
- ➔ [„Ellenőrizze, hogy eredeti Epson nyomtató-illesztőprogramja van-e telepítve — Mac OS“ 245. oldal](#)
- ➔ [„Alkalmazások külön telepítése vagy törlése“ 243. oldal](#)

### Nem lehet nyomtatni, ha be van állítva jelszó, mert a belső vezérlőprogram régi verziója van használatban.

#### Megoldások

Ha az alábbi üzenet jelenik meg a nyomtató-illesztőprogramban, frissítse a nyomtató belső vezérlőprogramját.



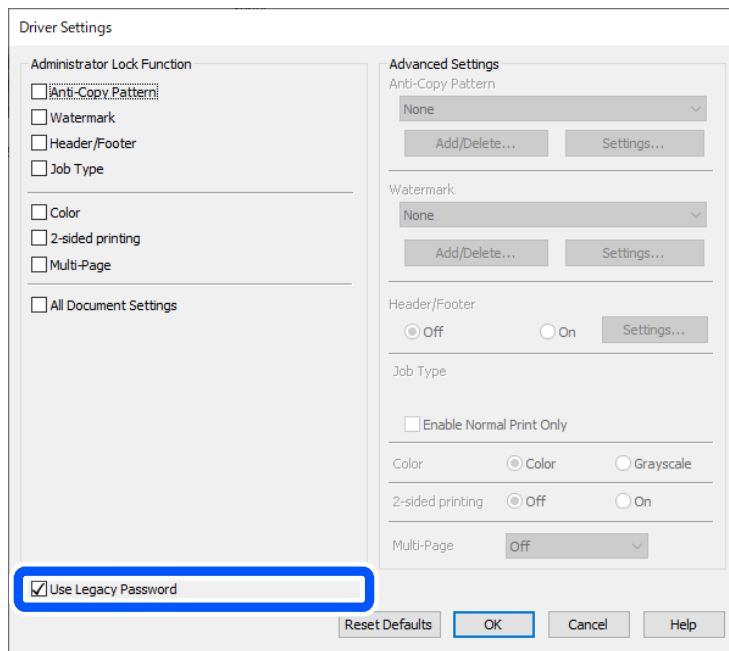
Ha valamilyen okból nem tudja frissíteni a belső vezérlőprogramot, akkor a nyomtatást a régi belső vezérlőprogram biztonsági szintjével folytathatja.

Ha régi belső vezérlőprogrammal szeretne nyomtatni, végezze el a következő beállításokat a nyomtató-illesztőprogramban.

Nyissa meg az **Opcionális beállítások** lapot a nyomtató tulajdonságok menüpontból.

Kattintson a(z) **Nyomtatóillesztő beállítások** elemre.

Válassza ki a(z) **Régi jelszó használata** lehetőséget, majd kattintson a(z) **OK** lehetőségre.



➔ „Az alkalmazások és a belső vezérlőprogram frissítése“ 248. oldal

## ■ A rendszer a nyomtató állapotával kapcsolatos problémát észlelt.

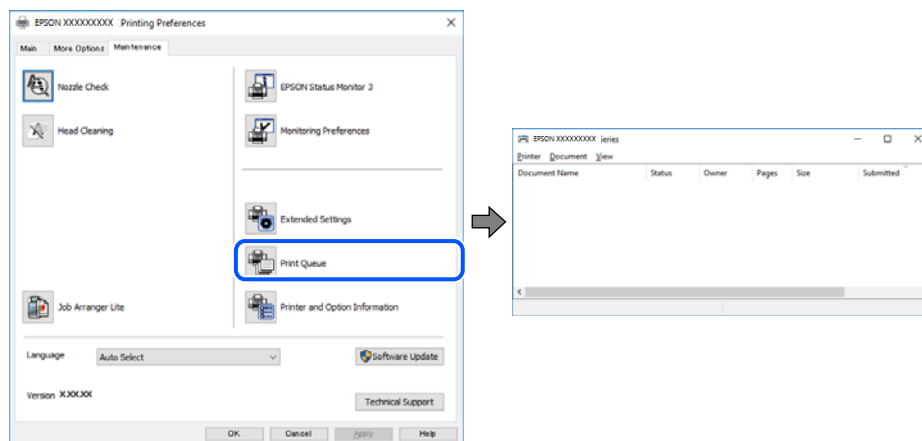
### Megoldások

Kattintson a(z) **EPSON Status Monitor 3** lehetőségre a nyomtató-illesztőprogram **Karbantartás** lapján, majd ellenőrizze a nyomtató állapotát. A funkció engedélyezéséhez telepítenie kell az **EPSON Status Monitor 3** alkalmazást. Letöltheti az Epson terméktámogatási weboldaláról.

## ■ Egy feladat még mindig nyomtatásra várakozik.

### Megoldások

Kattintson a(z) **Nyomtatási sor** lehetőségre a nyomtató-illesztőprogram **Karbantartás** lapján. Ha felesleges adatok maradnak, válassza a **Összes dokumentum törlése** elemet a **Nyomtató** menüből.

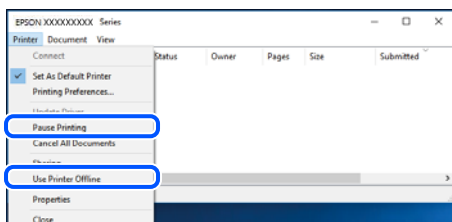


## A nyomtató függő állapotban vagy nem elérhető.

### Megoldások

Kattintson a(z) **Nyomtatási sor** lehetőségre a nyomtató-illesztőprogram **Karbantartás** lapfülén.

Ha a nyomtató ki van kapcsolva vagy függő állapotban van, törölje a kikapcsolt vagy függő állapot beállítását a **Nyomtató** menüjéből.



## A nyomtató nincs kiválasztva alapértelmezett nyomtatónak.

### Megoldások

Kattintson a jobb gombbal a nyomtató ikonjára a **Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megtekintése** (vagy **Nyomtatók, Nyomtatók és faxok**) elemre, és kattintson az **Beállítás alapértelmezett nyomtatóként** elemre.

#### Megjegyzés:

Ha több nyomtató ikon található, a megfelelő nyomtató kiválasztásához lásd az alábbiakat.

(Példa)

USB-kapcsolat: EPSON XXXX sorozat

Hálózati kapcsolat: EPSON XXXX sorozat (hálózat)

Ha a nyomtató illesztőprogramot többször telepíti, előfordulhat, hogy a nyomtató illesztőprogramnak több példánya is létrejön. Ha az „EPSON XXXX sorozat (1. példány)” létrejön, kattintson jobb egér gombbal az illesztőprogram másolat ikonjára, majd a **Eszköz eltávolítása** elemre.

## A nyomtató portja nincs megfelelően beállítva.

### Megoldások

Kattintson a(z) **Nyomtatási sor** lehetőségre a nyomtató-illesztőprogram **Karbantartás** lapfülén.

Ellenőrizze, hogy a nyomtatóportot az alábbiak szerint helyesen adták meg a **Nyomtató** menü **Tulajdonság > Port** lehetőségénél.

USB-kapcsolat: **USBXXX**, Hálózati kapcsolat: **EpsonNet Print Port**

Ha nem tudja lecserélni a portot, válassza a **Futtatás rendszergazdaként** opciót a **Nyomtatás** menüben.

Ha a **Futtatás rendszergazdaként** opció nem jelenik meg, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.

## PostScript nyomtató-illesztőprogram használatakor a nyomtató nem nyomtat (Windows)

Az alábbi okokra kell gondolni.

## A Nyomtatónyelv beállítást módosítani kell.

### Megoldások

Állítsa a(z) **Nyomtatónyelv** elemet **Auto.** vagy **PS** értékre a vezérlőpanelen.

## Sok feladatot küldött el.

### Megoldások

Windows rendszerben sok feladat elküldése esetén előfordulhat, hogy a nyomtató nem nyomtat. Válassza ki a **Nyomtatás közvetlenül a nyomtatóra** lehetőséget a nyomtató tulajdonságok **Speciális** lapján.

## A nyomtató váratlanul nem képes nyomtatni hálózati kapcsolaton keresztül

Az alábbiak közül az egyik probléma állhat fenn.

### A hálózati környezet megváltozott.

#### Megoldások

Ha megváltozott a hálózati környezet, például a vezetékmentes útválasztó vagy a szolgáltató, próbálja ismét megadni a nyomtató hálózati beállításait.

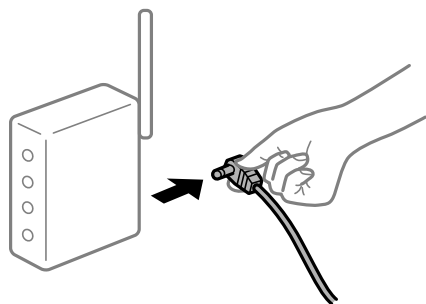
Csatlakoztassa a számítógépet vagy okoseszközt ugyanarra az SSID-azonosítóra, mint a nyomtatót.

➔ „Hálózati kapcsolat újra beállítása“ 342. oldal

### Probléma merült fel a Wi-Fi-hez csatlakozó hálózati eszközökkel.

#### Megoldások

Kapcsolja ki a hálózathoz csatlakoztatni kívánt eszközöket. Várjon körülbelül 10 másodpercig, majd kapcsolja be az eszközöket a következő sorrendben: vezeték nélküli útválasztó, számítógép vagy okoseszköz, majd a nyomtató. A rádiójelekkel történő kommunikáció felerősítése érdekében helyezze a nyomtatót és a számítógépet vagy okoseszközt közelebb a vezeték nélküli útválasztóhoz, majd próbálkozzon a hálózati beállítások ismételt megadásával.



### A nyomtató nem kapcsolódik a hálózathoz.

#### Megoldások

Válassza a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Hálózati beállítások** > **Kapcsolat ellenőrzése** lehetőséget, majd nyomtassa ki a hálózati kapcsolódási jelentést. Ha a jelentés szerint a hálózati kapcsolódás sikertelen, tekintse át a hálózati kapcsolódási jelentést, majd kövesse a benne látható megoldási lépéseket.

➔ „Hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés nyomtatása“ 359. oldal

### A rendszer hálózati beállításokkal kapcsolatos problémát észlelt a számítógépen.

#### Megoldások

Próbáljon elérni egy tetszőleges webhelyet számítógépéről annak biztosítása érdekében, hogy a számítógép hálózati beállításai helyesek. Ha egyetlen webhelyet sem képes megnyitni, akkor a probléma a számítógéppel kapcsolatos.

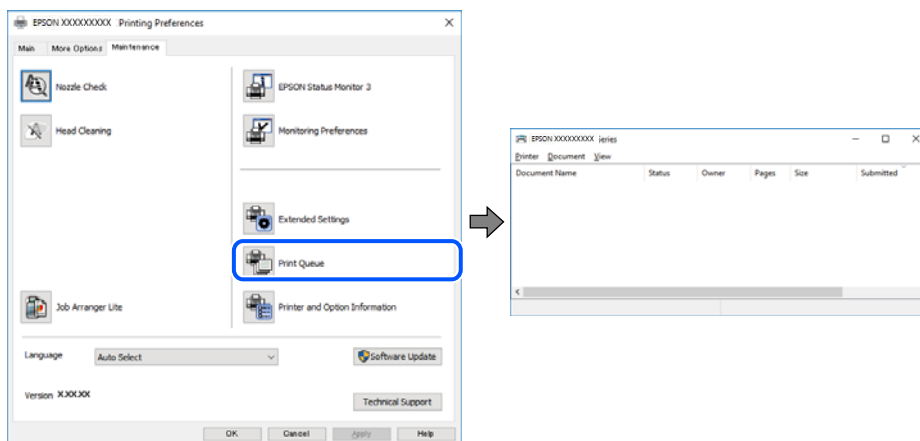


Ellenőrizze a számítógép hálózati kapcsolatát. Részletes útmutatásért olvassa el a számítógéphez kapott dokumentációt.

### Egy feladat még mindig nyomtatásra várakozik.

#### Megoldások

Kattintson a(z) **Nyomtatási sor** lehetőségre a nyomtató-illesztőprogram **Karbantartás** lapfűlén. Ha felesleges adatok maradnak, válassza a **Összes dokumentum törlése** elemet a **Nyomtató** menüből.

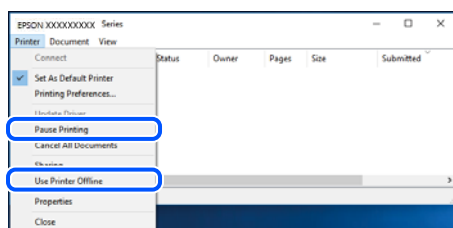


### A nyomtató függő állapotban vagy nem elérhető.

#### Megoldások

Kattintson a(z) **Nyomtatási sor** lehetőségre a nyomtató-illesztőprogram **Karbantartás** lapfűlén.

Ha a nyomtató ki van kapcsolva vagy függő állapotban van, törölje a kikapcsolt vagy függő állapot beállítását a **Nyomtató** menüjéből.



### A nyomtató nincs kiválasztva alapértelmezett nyomtatónak.

#### Megoldások

Kattintson a jobb gombbal a nyomtató ikonjára a **Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megtekintése** (vagy **Nyomtatók, Nyomtatók és faxok**) elemre, és kattintson az **Beállítás alapértelmezett nyomtatóként** elemre.

#### Megjegyzés:

Ha több nyomtató ikon található, a megfelelő nyomtató kiválasztásához lásd az alábbiakat.

(Példa)

USB-kapcsolat: EPSON XXXX sorozat

Hálózati kapcsolat: EPSON XXXX sorozat (hálózat)

Ha a nyomtató illesztőprogramot többször telepíti, előfordulhat, hogy a nyomtató illesztőprogramnak több példánya is létrejön. Ha az „EPSON XXXX sorozat (1. példány)” létrejön, kattintson jobb egér gombbal az illesztőprogram másolat ikonjára, majd a **Eszköz eltávolítása** elemre.

## **A nyomtató portja nincs megfelelően beállítva.**

### **Megoldások**

Kattintson a(z) **Nyomtatási sor** lehetőségre a nyomtató-illesztőprogram **Karbantartás** lapján.

Ellenőrizze, hogy a nyomtatóportot az alábbiak szerint helyesen adták meg a **Nyomtató** menü **Tulajdonság > Port** lehetőségénél.

USB-kapcsolat: **USBXXX**, Hálózati kapcsolat: **EpsonNet Print Port**

Ha nem tudja lecserélni a portot, válassza a **Futtatás rendszergazdaként** opciót a **Nyomtatás** menüben. Ha a **Futtatás rendszergazdaként** opció nem jelenik meg, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.

## **Nem lehet nyomtatni Mac OS eszkörről**

Ellenőrizze, hogy a számítógép és a nyomtató megfelelően van-e csatlakoztatva.

A probléma oka és a megoldása eltérő attól függően, hogy a csatlakozás meg van-e vagy sem.

### **A csatlakozási állapot ellenőrzése**

Az EPSON Status Monitor segítségével ellenőrizze a számítógép és a nyomtató kapcsolódási állapotát.

1. Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet az Apple menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontnál, majd válassza ki a nyomtatót.
2. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok > Segédprogram > Nyomtató segédprogram megnyitása** elemre.
3. Kattintson a(z) **EPSON Status Monitor** elemre.

Ha megjelenik a maradék tintaszint, akkor a kapcsolat sikeresen létrejött a számítógép és a nyomtató között.

Ellenőrizze az alábbiakat, ha a kapcsolat nem jött létre.

- A nyomtató hálózati kapcsolaton keresztül nem felismerhető  
„Nem lehet csatlakozni a hálózathoz“ 266. oldal
- A nyomtató USB-kapcsolaton keresztül nem felismerhető  
„A nyomtató USB-vel nem csatlakoztatható (Mac OS)“ 269. oldal

Ellenőrizze az alábbiakat, ha a kapcsolat létrejött.

- A nyomtató felismerhető, de nyomtatás nem végezhető.  
„Nem lehet nyomtatni a kapcsolat létrejöttét követően sem (Mac OS)“ 270. oldal

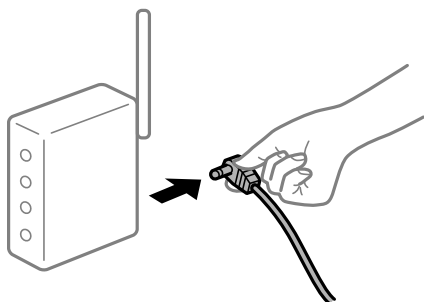
## **Nem lehet csatlakozni a hálózathoz**

Az alábbiak közül az egyik probléma állhat fenn.

## Probléma merült fel a Wi-Fi-hez csatlakozó hálózati eszközökkel.

### Megoldások

Kapcsolja ki a hálózathoz csatlakoztatni kívánt eszközöket. Várjon körülbelül 10 másodpercig, majd kapcsolja be az eszközöket a következő sorrendben: vezeték nélküli útválasztó, számítógép vagy okoseszköz, majd a nyomtató. A rádiójelekkel történő kommunikáció felerősítése érdekében helyezze a nyomtatót és a számítógépet vagy okoseszközt közelebb a vezeték nélküli útválasztóhoz, majd próbálkozzon a hálózati beállítások ismételt megadásával.



## Az eszközök nem veszik a vezeték nélküli útválasztó jelét, mert túl messze vannak.

### Megoldások

Ha a számítógépet vagy okoseszközt és a nyomtató közelebb vitte egymáshoz, kapcsolja ki a vezeték nélküli útválasztót, majd újra kapcsolja be.

## A vezeték nélküli útválasztó módosításakor a beállítások nem egyeznek meg az új útválasztóval.

### Megoldások

Végezze el újra a kapcsolat beállításait, hogy azok megfeleljenek az új vezeték nélküli útválasztónak.

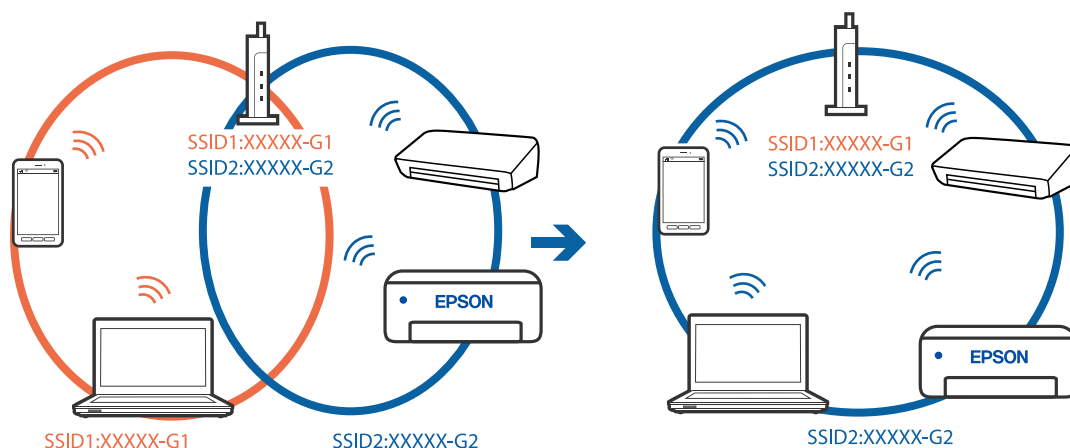
➔ „A vezeték nélküli útválasztó cseréje“ 342. oldal

## A számítógépről vagy okoseszközről és nyomtatóról érkező SSID azonosítók eltérőek.

### Megoldások

Ha több vezeték nélküli útválasztót használ egyidőben, vagy a vezeték nélküli útválasztónak több SSID azonosítója van és az eszközök különböző SSID-khez csatlakoznak, akkor nem tud csatlakozni a vezeték nélküli útválasztóhoz.

Csatlakoztassa a számítógépet vagy okoseszközt ugyanarra az SSID-azonosítóra, mint a nyomtatót.



## A vezeték nélküli útválasztó adatvédelmi elválasztója rendelkezésre áll.

### Megoldások

A legtöbb vezeték nélküli útválasztó olyan elválasztó funkcióval rendelkezik, amely megakadályozza az azonos SSID-vel rendelkező eszközök közötti kommunikációt. Ha annak ellenére sem tudja létrehozni a kommunikációt a nyomtató és a számítógép vagy okoseszköz között, hogy azok ugyanahhoz a hálózathoz csatlakoznak, tiltsa le a vezeték nélküli útválasztó elválasztó funkcióját. Részletes útmutatóért olvassa el a vezeték nélküli útválasztóhoz kapott dokumentációt.

## Az IP-cím hibásan van hozzárendelve.

### Megoldások

Ha a nyomtatóhoz hozzárendelt IP-cím 169.254.XXX.XXX, és az alhálózati maszk 255.255.0.0, akkor előfordulhat, hogy az IP-cím nincs megfelelően hozzárendelve.

Válassza ki a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Hálózati beállítások** > **Speciális** opciót a nyomtató vezérlőpanelén, majd ellenőrizze az IP-címet és a nyomtatóhoz hozzárendelt alhálózati maszkot.

Indítsa újra a vezetékmentes útválasztót, vagy állítsa vissza a nyomtató hálózati beállításait.

➔ „Hálózati kapcsolat újra beállítása“ 342. oldal

## A rendszer hálózati beállításokkal kapcsolatos problémát észlelt a számítógépen.

### Megoldások

Próbáljon elérni egy tetszőleges webhelyet számítógépéről annak biztosítása érdekében, hogy a számítógép hálózati beállításai helyesek. Ha egyetlen webhelyet sem képes megnyitni, akkor a probléma a számítógéppel kapcsolatos.

Ellenőrizze a számítógép hálózati kapcsolatát. Részletes útmutatásért olvassa el a számítógéphez kapott dokumentációt.

## Az USB 3.0 porthoz csatlakoztatott készülék rádiófrekvenciás interferenciát okoz.

### Megoldások

Ha egy eszközt csatlakoztat az USB 3.0 porthoz Mac készülékén, akkor rádiófrekvenciás interferencia léphet fel. Próbálja ki a következőt, ha nem tud csatlakozni a vezeték nélküli LAN (Wi-Fi) hálózathoz, vagy a műveletek instabillá válnak.

- Helyezze az USB 3.0 portba csatlakoztatott eszközt távolabb a számítógéptől.
- Csatlakozzon az 5 GHz-es tartomány SSID-jéhez.

A nyomtató SSID-hez való csatlakoztatásával kapcsolatban lásd a következőket.

➔ „Wi-Fi beállítások végrehajtása az SSID és a jelszó megadásával“ 345. oldal

## A nyomtató IEEE 802.3az opciót támogató Ethernet (energiahatékony Ethernet) segítségével csatlakozik.

### Megoldások

Ha a nyomtatót IEEE 802.3az (energiahatékony Ethernet) funkcióra képes eszközökkel csatlakoztatja Ethernet hálózatra, a használt hubtól és útválasztótól függően a következő problémák léphetnek fel.

- A kapcsolat instabillá válhat, a nyomtató kapcsolata szakadozhat.
- Nem lehet a nyomtatóhoz kapcsolódni.
- Az adatforgalom sebessége lelassul.

Az alábbi lépésekkel tiltsa le a nyomtatón az IEEE 802.3az funkciót, majd kapcsolódjon újra.

1. Húzza ki a számítógéphez és nyomtatóhoz csatlakozó Ethernet kábelt.
  2. Ha a számítógépen engedélyezett az IEEE 802.3az, tiltsa le.  
Részletes útmutatásért olvassa el a számítógéphez kapott dokumentációt.
  3. Közvetlenül kösse össze Ethernet kábellel a számítógépet és a nyomtatót.
  4. Nyomtasson hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést a nyomtatón.  
[„Hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés nyomtatása“ 359. oldal](#)
  5. Ellenőrizze a nyomtató IP-címét a hálózati kapcsolat jelentésén.
  6. A számítógépen menjen a Web Config oldalra.  
Indítsa el a böngészőprogramot, majd írja be a nyomtató IP-címét.  
[„A Web Config futtatása böngészőben“ 471. oldal](#)
  7. Válassza ki a(z) **Hálózati beállítások** fület > **Vezetékes LAN** elemet.
  8. Válassza ki az **Ki** lehetőséget az **IEEE 802.3az** használatához.
  9. Kattintson a(z) **Tovább** elemre.
  10. Kattintson a(z) **OK** elemre.
  11. Húzza ki a számítógéphez és nyomtatóhoz csatlakozó Ethernet kábelt.
  12. Ha a 2. lépésben letiltotta a számítógépen az IEEE 802.3az funkciót, engedélyezze.
  13. Csatlakoztassa vissza az 1. lépésben kihúzott kábeleket a számítógépbe és a nyomtatóba.
- Ha a probléma továbbra is fennáll, a problémát valószínűleg nem a nyomtató, hanem más készülék okozza.

## **A nyomtató USB-vel nem csatlakoztatható (Mac OS)**

Az alábbi okokra kell gondolni.

### **■ Az USB-kábel nincs megfelelően bedugva az elektromos aljzatba.**

#### **Megoldások**

Csatlakoztassa megfelelően az USB-kábelt a nyomtatóhoz és a számítógéphez.

### **■ USB hubbal kapcsolatos probléma merült.**

#### **Megoldások**

Ha USB-hubot használ, próbálja a nyomtatót közvetlenül a számítógéphez csatlakoztatni.

## ■ Probléma merült fel az USB-kábellel vagy az USB-bemenettel.

### Megoldások

Ha az USB-kábelt nem ismerik fel, változtasson portot, vagy cserélje le az USB-kábelt.

## ■ A nyomtató SuperSpeed USB porthoz csatlakozik.

### Megoldások

Ha csatlakoztatja a nyomtatót egy SuperSpeed USB-porthoz USB 2.0 kábel használatával, akkor bizonyos számítógépeken kommunikációs hiba fordulhat elő. Ebben az esetben csatlakoztassa újra a nyomtatót a következő módszerek egyikével.

- Használjon USB 3.0-kábelt.
- Csatlakoztassa a készüléket a számítógép Hi-Speed USB-portjához.
- Próbálkozzon egy másik SuperSpeed USB-porthoz való csatlakozással ahelyett a port helyet, amelyiknél a kommunikációs hiba bekövetkezett.

## Nem lehet nyomtatni a kapcsolat létrejöttét követően sem (Mac OS)

Az alábbi okokra kell gondolni.

## ■ A rendszer szoftverrel vagy adatokkal kapcsolatos problémát észlelt.

### Megoldások

- Ellenőrizze, hogy eredeti Epson nyomtató-illesztőprogramja (EPSON XXXXX) van-e telepítve. Ha nincs eredeti Epson nyomtató-illesztőprogram telepítve, az elérhető funkciók korlátozottak lesznek. Azt ajánljuk, hogy használjon eredeti Epson nyomtató-illesztőprogramot.
  - Ha nagy képet nyomtat, elképzelhető, hogy a számítógépen nem áll rendelkezésre elegendő memória. Nyomtassa ki a képet alacsonyabb felbontásban vagy kisebb méretben.
  - Ha az összes megoldást kipróbálta és nem tudta megoldani a problémát, próbálja meg eltávolítani, majd újra telepíteni a nyomtatómeghajtót
- ➔ [„Ellenőrizze, hogy eredeti Epson nyomtató-illesztőprogramja van-e telepítve — Windows“ 244. oldal](#)
- ➔ [„Ellenőrizze, hogy eredeti Epson nyomtató-illesztőprogramja van-e telepítve — Mac OS“ 245. oldal](#)
- ➔ [„Alkalmazások külön telepítése vagy törlése“ 243. oldal](#)

## ■ Probléma merült fel a nyomtató állapotával kapcsolatban.

### Megoldások

Győződjön meg róla, hogy a nyomtató ne **Szünet** állapotban legyen.

Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet az **Apple** menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontnál, majd kattintson duplán a nyomtatóra. Ha a nyomtató szüneteltetve van, kattintson a **Folytatás** gombra.

## ■ Felhasználói funkciók korlátozásnak engedélyezése a nyomtatón.

### Megoldások

Előfordulhat, hogy a funkciók korlátozása mellett a nyomtató nem tud nyomtatni. Lépjen kapcsolatba a nyomtató rendszergazdával.

## PostScript nyomtató-illesztőprogram használatakor a nyomtató nem nyomtat (Mac OS)

### ■ A Nyomtatónyelv beállítást módosítani kell.

#### Megoldások

Állítsa a(z) Nyomtatónyelv elemet **Auto.** vagy **PS** értékre a vezérlőpanelen.

### ■ A nyomtató váratlanul nem képes nyomtatni hálózati kapcsolaton keresztül

Az alábbiak közül az egyik probléma állhat fenn.

### ■ A hálózati környezet megváltozott.

#### Megoldások

Ha megváltozott a hálózati környezet, például a vezetékmentes útválasztó vagy a szolgáltató, próbálja ismét megadni a nyomtató hálózati beállításait.

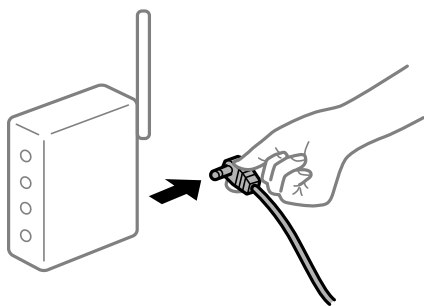
Csatlakoztassa a számítógépet vagy okoseszközt ugyanarra az SSID-azonosítóra, mint a nyomtatót.

➔ [„Hálózati kapcsolat újra beállítása“ 342. oldal](#)

### ■ Probléma merült fel a Wi-Fi-hez csatlakozó hálózati eszközökkel.

#### Megoldások

Kapcsolja ki a hálózathoz csatlakoztatni kívánt eszközöket. Várjon körülbelül 10 másodpercig, majd kapcsolja be az eszközöket a következő sorrendben: vezeték nélküli útválasztó, számítógép vagy okoseszköz, majd a nyomtató. A rádiójelekkel történő kommunikáció felerősítése érdekében helyezze a nyomtatót és a számítógépet vagy okoseszközt közelebb a vezeték nélküli útválasztóhoz, majd próbálkozzon a hálózati beállítások ismételt megadásával.



### ■ A nyomtató nem kapcsolódik a hálózathoz.

#### Megoldások

Válassza a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Hálózati beállítások** > **Kapcsolat ellenőrzése** lehetőséget, majd nyomtassa ki a hálózati kapcsolódási jelentést. Ha a jelentés szerint a hálózati kapcsolódás sikertelen, tekintse át a hálózati kapcsolódási jelentést, majd kövesse a benne látható megoldási lépéseket.

➔ [„Hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés nyomtatása“ 359. oldal](#)

## A rendszer hálózati beállításokkal kapcsolatos problémát észlelt a számítógépen.

### Megoldások

Próbáljon elérni egy tetszőleges webhelyet számítógépéről annak biztosítása érdekében, hogy a számítógép hálózati beállításai helyesek. Ha egyetlen webhelyet sem képes megnyitni, akkor a probléma a számítógéppel kapcsolatos.

Ellenőrizze a számítógép hálózati kapcsolatát. Részletes útmutatásért olvassa el a számítógéphez kapott dokumentációt.

## Nem lehet nyomtatni okos eszközökről

Ellenőrizze, hogy az okos eszköz és a nyomtató megfelelően van-e csatlakoztatva.

A probléma oka és a megoldása eltérő attól függően, hogy a csatlakozás meg van-e vagy sem.

### A csatlakozási állapot ellenőrzése

Az Epson iPrint segítségével ellenőrizze az okos eszköz és a nyomtató kapcsolódási állapotát.

Az Epson iPrint telepítéséhez lásd az alábbiakat, ha az még nincs telepítve.

[„Alkalmazás az okoseszközről való könnyű nyomtatáshoz \(Epson iPrint\)“ 466. oldal](#)

1. Az okoseszközön indítsa el a(z) Epson iPrint alkalmazást.
2. Ellenőrizze, hogy a nyomtató neve megjelenik-e a kezdőképernyőn.  
Ha megjelenik a nyomtató neve, akkor a kapcsolat sikeresen létrejött az okos eszköz és a nyomtató között.  
Ha az alábbi jelenik meg, akkor a kapcsolat nem jött létre az okos eszköz és a nyomtató között.
  - Printer is not selected.
  - Communication error.

Ellenőrizze az alábbiakat, ha a kapcsolat nem jött létre.

[„Nem lehet csatlakozni a hálózathoz“ 272. oldal](#)

## Nem lehet csatlakozni a hálózathoz

Az alábbiak közül az egyik probléma állhat fenn.

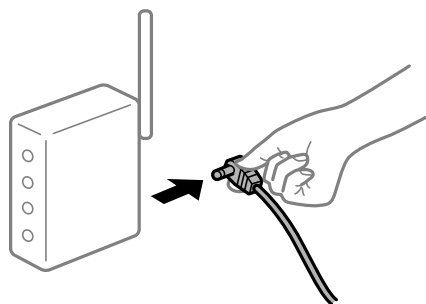
## Probléma merült fel a Wi-Fi-hez csatlakozó hálózati eszközökkel.

### Megoldások

Kapcsolja ki a hálózathoz csatlakoztatni kívánt eszközöket. Várjon körülbelül 10 másodpercig, majd kapcsolja be az eszközöket a következő sorrendben: vezeték nélküli útválasztó, számítógép vagy okoseszköz, majd a nyomtató. A rádiójelekkel történő kommunikáció felerősítése érdekében helyezze a



nyomtatót és a számítógépet vagy okoseszközt közelebb a vezeték nélküli útválasztóhoz, majd próbálkozzon a hálózati beállítások ismételt megadásával.



### Az eszközök nem veszik a vezeték nélküli útválasztó jelét, mert túl messze vannak.

#### Megoldások

Ha a számítógépet vagy okoseszközt és a nyomtató közelebb vitte egymáshoz, kapcsolja ki a vezeték nélküli útválasztót, majd újra kapcsolja be.

### A vezeték nélküli útválasztó módosításakor a beállítások nem egyeznek meg az új útválasztóval.

#### Megoldások

Végezze el újra a kapcsolat beállításait, hogy azok megfeleljenek az új vezeték nélküli útválasztónak.

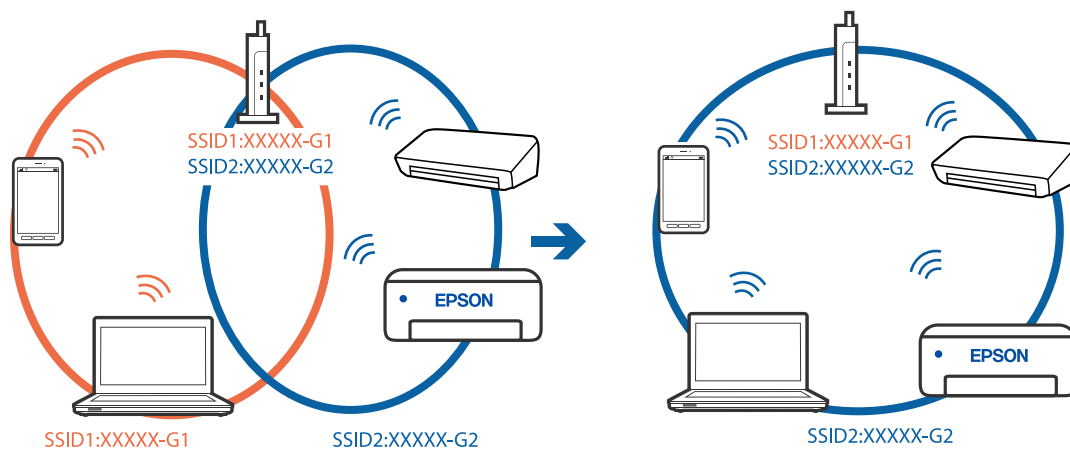
➔ [„A vezeték nélküli útválasztó cseréje“ 342. oldal](#)

### A számítógépről vagy okoseszközről és nyomtatóról érkező SSID azonosítók eltérőek.

#### Megoldások

Ha több vezeték nélküli útválasztót használ egyidőben, vagy a vezeték nélküli útválasztónak több SSID azonosítója van és az eszközök különböző SSID-khez csatlakoznak, akkor nem tud csatlakozni a vezeték nélküli útválasztóhoz.

Csatlakoztassa a számítógépet vagy okoseszközt ugyanarra az SSID-azonosítóra, mint a nyomtatót.



## A vezeték nélküli útválasztó adatvédelmi elválasztója rendelkezésre áll.

### Megoldások

A legtöbb vezeték nélküli útválasztó olyan elválasztó funkcióval rendelkezik, amely megakadályozza az azonos SSID-vel rendelkező eszközök közötti kommunikációt. Ha annak ellenére sem tudja létrehozni a kommunikációt a nyomtató és a számítógép vagy okoseszköz között, hogy azok ugyanahhoz a hálózathoz csatlakoznak, tiltsa le a vezeték nélküli útválasztó elválasztó funkcióját. Részletes útmutatóért olvassa el a vezeték nélküli útválasztóhoz kapott dokumentációt.

## Az IP-cím hibásan van hozzárendelve.

### Megoldások

Ha a nyomtatóhoz hozzárendelt IP-cím 169.254.XXX.XXX, és az alhálózati maszk 255.255.0.0, akkor előfordulhat, hogy az IP-cím nincs megfelelően hozzárendelve.

Válassza ki a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Hálózati beállítások** > **Speciális** opciót a nyomtató vezérlőpanelén, majd ellenőrizze az IP-címet és a nyomtatóhoz hozzárendelt alhálózati maszkot.

Indítsa újra a vezetékmentes útválasztót, vagy állítsa vissza a nyomtató hálózati beállításait.

➔ „Hálózati kapcsolat újra beállítása“ 342. oldal

## A rendszer hálózati beállításokkal kapcsolatos problémát észlelt az okos eszközön.

### Megoldások

Próbáljon elérni egy tetszőleges webhelyet okos eszközön annak biztosítása érdekében, hogy a okos eszköz hálózati beállításai helyesek. Ha egyetlen webhelyet sem képes megnyitni, akkor a probléma az okos eszközzel kapcsolatos.

Ellenőrizze a számítógép hálózati kapcsolatát. Részletekért lásd az okos eszközhöz kapott használati útmutatót.

## Nem lehet nyomtatni a kapcsolat létrejöttét követően sem (iOS)

Az alábbi okokra kell gondolni.

## A(z) Papírbeállítás auto. megjelenítés le van tiltva.

### Megoldások

Engedélyezze a(z) **Papírbeállítás auto. megjelenítés** beállítást a következő menüben.

**Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** > **Papírforrás-beállítások** > **Papírbeállítás auto. megjelenítés**

## A AirPrint le van tiltva.

### Megoldások

Engedélyezze az AirPrint beállítást a Web Config felületén.

➔ „Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás (Web Config)“ 471. oldal

## A nyomtató váratlanul nem képes nyomtatni hálózati kapcsolaton keresztül

Az alábbiak közül az egyik probléma állhat fenn.

## A hálózati környezet megváltozott.

### Megoldások

Ha megváltozott a hálózati környezet, például a vezetékmentes útválasztó vagy a szolgáltató, próbálja ismét megadni a nyomtató hálózati beállításait.

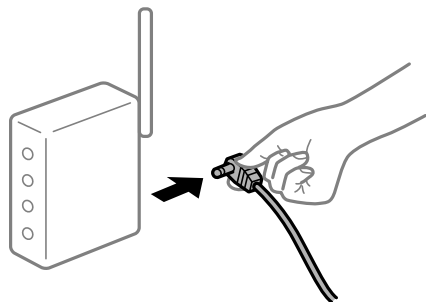
Csatlakoztassa a számítógépet vagy okoseszközt ugyanarra az SSID-azonosítóra, mint a nyomtatót.

➔ „Hálózati kapcsolat újra beállítása“ 342. oldal

## Probléma merült fel a Wi-Fi-hez csatlakozó hálózati eszközökkel.

### Megoldások

Kapcsolja ki a hálózathoz csatlakoztatni kívánt eszközöket. Várjon körülbelül 10 másodpercig, majd kapcsolja be az eszközöket a következő sorrendben: vezeték nélküli útválasztó, számítógép vagy okoseszköz, majd a nyomtató. A rádiójelekkel történő kommunikáció felerősítése érdekében helyezze a nyomtatót és a számítógépet vagy okoseszközt közelebb a vezeték nélküli útválasztóhoz, majd próbálkozzon a hálózati beállítások ismételt megadásával.



## A nyomtató nem kapcsolódik a hálózathoz.

### Megoldások

Válassza a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Hálózati beállítások** > **Kapcsolat ellenőrzése** lehetőséget, majd nyomtassa ki a hálózati kapcsolódási jelentést. Ha a jelentés szerint a hálózati kapcsolódás sikertelen, tekintse át a hálózati kapcsolódási jelentést, majd kövesse a benne látható megoldási lépéseket.

➔ „Hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés nyomtatása“ 359. oldal

## A rendszer hálózati beállításokkal kapcsolatos problémát észlelt az okos eszközön.

### Megoldások

Próbáljon elérni egy tetszőleges webhelyet okos eszközön annak biztosítása érdekében, hogy a okos eszköz hálózati beállításai helyesek. Ha egyetlen webhelyet sem képes megnyitni, akkor a probléma az okos eszközzel kapcsolatos.

Ellenőrizze a számítógép hálózati kapcsolatát. Részletekért lásd az okos eszközhöz kapott használati útmutatót.

## Sikertelen másolás

**Ha a felhasználó korlátozása funkció be van kapcsolva, a másoláshoz felhasználói azonosítóra és jelszóra van szükség.**

### Megoldások

Ha nem ismeri a jelszót, vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdával.

## Nyomtatóhiba történt.

### Megoldások

Ha a nyomtatóban hiba (pl. papírelakadás) van jelen, akkor a másolás funkció nem működik. Ellenőrizze a nyomtató kezelőpanelét, és a képernyőn megjelenő utasításokat követve hárítsa el a hibát.

## A beolvasás nem indul el

### Nem lehet beolvasást kezdeni Windows rendszerből

Ellenőrizze, hogy a számítógép és a nyomtató megfelelően van-e csatlakoztatva.

A probléma oka és a megoldása eltérő attól függően, hogy a csatlakozás meg van-e vagy sem.

### A csatlakozási állapot ellenőrzése

Az EPSON Status Monitor 3 segítségével ellenőrizze a számítógép és a nyomtató kapcsolódási állapotát.

A funkció engedélyezéséhez telepítenie kell az EPSON Status Monitor 3 alkalmazást. Letöltheti az Epson terméktámogatási weboldaláról.

1. Nyissa meg a nyomtatóillesztő-programot.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Windows rendszer > Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Nyomtató tulajdonságai** elemet.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Válassza az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** elemet itt: **Hardver és hang**. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Nyomtató tulajdonságai** elemet.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** elemet.

2. Kattintson az **Karbantartás** lapra.

3. Kattintson a(z) **EPSON Status Monitor 3** elemre.

Ha megjelenik a maradék tintaszint, akkor a kapcsolat sikeresen létrejött a számítógép és a nyomtató között.

Ellenőrizze az alábbiakat, ha a kapcsolat nem jött létre.

- A nyomtató hálózati kapcsolaton keresztül nem felismerhető  
[„Nem lehet csatlakozni a hálózathoz“ 277. oldal](#)
- A nyomtató USB-kapcsolaton keresztül nem felismerhető  
[„A nyomtató USB-vel nem csatlakoztatható \(Windows\)“ 260. oldal](#)
- A nyomtató felismerhető, de beolvasás nem végezhető.  
[„Nem lehet beolvasni a megfelelő kapcsolat létrejöttét követően sem \(Windows\)“ 280. oldal](#)

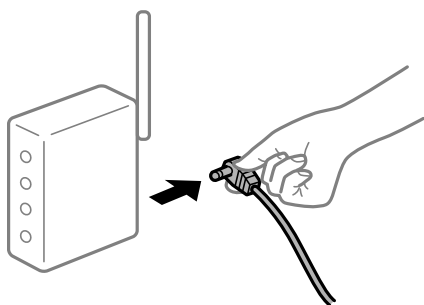
## Nem lehet csatlakozni a hálózathoz

Az alábbiak közül az egyik probléma állhat fenn.

### ■ Probléma merült fel a Wi-Fi-hez csatlakozó hálózati eszközökkel.

#### Megoldások

Kapcsolja ki a hálózathoz csatlakoztatni kívánt eszközöket. Várjon körülbelül 10 másodpercig, majd kapcsolja be az eszközöket a következő sorrendben: vezeték nélküli útválasztó, számítógép vagy okoseszköz, majd a nyomtató. A rádiójelekkel történő kommunikáció felerősítése érdekében helyezze a nyomtatót és a számítógépet vagy okoseszközt közelebb a vezeték nélküli útválasztóhoz, majd próbálkozzon a hálózati beállítások ismételt megadásával.



### ■ Az eszközök nem veszik a vezeték nélküli útválasztó jelét, mert túl messze vannak.

#### Megoldások

Ha a számítógépet vagy okoseszközt és a nyomtató közelebb vitte egymáshoz, kapcsolja ki a vezeték nélküli útválasztót, majd újra kapcsolja be.

### ■ A vezeték nélküli útválasztó módosításakor a beállítások nem egyeznek meg az új útválasztóval.

#### Megoldások

Végezze el újra a kapcsolat beállításait, hogy azok megfeleljenek az új vezeték nélküli útválasztónak.

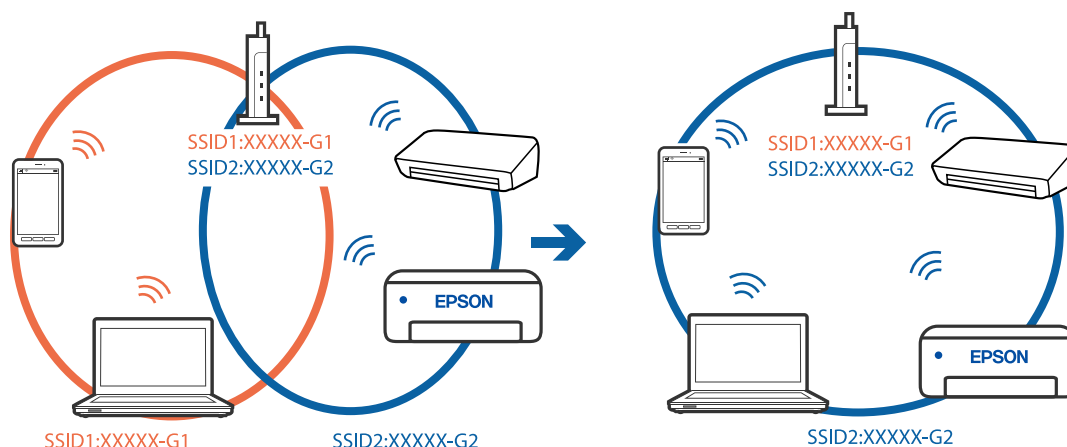
➔ [„A vezeték nélküli útválasztó cseréje“ 342. oldal](#)

### ■ A számítógépről vagy okoseszközről és nyomtatóról érkező SSID azonosítók eltérőek.

#### Megoldások

Ha több vezeték nélküli útválasztót használ egyidőben, vagy a vezeték nélküli útválasztónak több SSID azonosítója van és az eszközök különböző SSID-khez csatlakoznak, akkor nem tud csatlakozni a vezeték nélküli útválasztóhoz.

Csatlakoztassa a számítógépet vagy okoseszközt ugyanarra az SSID-azonosítóra, mint a nyomtatót.



### A vezeték nélküli útválasztó adatvédelmi elválasztója rendelkezésre áll.

#### Megoldások

A legtöbb vezeték nélküli útválasztó olyan elválasztó funkcióval rendelkezik, amely megakadályozza az azonos SSID-vel rendelkező eszközök közötti kommunikációt. Ha annak ellenére sem tudja létrehozni a kommunikációt a nyomtató és a számítógép vagy okoseszköz között, hogy azok ugyanahhoz a hálózathoz csatlakoznak, tiltsa le a vezeték nélküli útválasztó elválasztó funkcióját. Részletes útmutatóért olvassa el a vezeték nélküli útválasztóhoz kapott dokumentációt.

### Az IP-cím hibásan van hozzárendelve.

#### Megoldások

Ha a nyomtatóhoz hozzárendelt IP-cím 169.254.XXX.XXX, és az alhálózati maszk 255.255.0.0, akkor előfordulhat, hogy az IP-cím nincs megfelelően hozzárendelve.

Válassza ki a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Hálózati beállítások** > **Speciális** opciót a nyomtató vezérlőpanelén, majd ellenőrizze az IP-címet és a nyomtatóhoz hozzárendelt alhálózati maszkot.

Indítsa újra a vezetékmentes útválasztót, vagy állítsa vissza a nyomtató hálózati beállításait.

➔ [„Hálózati kapcsolat újra beállítása“ 342. oldal](#)

### A rendszer hálózati beállításokkal kapcsolatos problémát észlelt a számítógépen.

#### Megoldások

Próbáljon elérni egy tetszőleges webhelyet számítógépéről annak biztosítása érdekében, hogy a számítógép hálózati beállításai helyesek. Ha egyetlen webhelyet sem képes megnyitni, akkor a probléma a számítógéppel kapcsolatos.

Ellenőrizze a számítógép hálózati kapcsolatát. Részletes útmutatásért olvassa el a számítógéphez kapott dokumentációt.

### A nyomtató IEEE 802.3az opciót támogató Ethernet (energiahatékony Ethernet) segítségével csatlakozik.

#### Megoldások

Ha a nyomtatót IEEE 802.3az (energiahatékony Ethernet) funkcióra képes eszközökkel csatlakoztatja Ethernet hálózatra, a használt hubtól és útválasztótól függően a következő problémák léphetnek fel.

A kapcsolat instabillá válhat, a nyomtató kapcsolata szakadozhat.

- Nem lehet a nyomtatóhoz kapcsolódni.
- Az adatforgalom sebessége lelassul.

Az alábbi lépésekkel tiltsa le a nyomtatón az IEEE 802.3az funkciót, majd kapcsolódjon újra.

1. Húzza ki a számítógéphez és nyomtatóhoz csatlakozó Ethernet kábelt.
2. Ha a számítógépen engedélyezett az IEEE 802.3az, tiltsa le.  
Részletes útmutatásért olvassa el a számítógéphez kapott dokumentációt.
3. Közvetlenül kösse össze Ethernet kábellel a számítógépet és a nyomtatót.
4. Nyomtasson hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést a nyomtatón.  
[„Hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés nyomtatása“ 359. oldal](#)
5. Ellenőrizze a nyomtató IP-címét a hálózati kapcsolat jelentésen.
6. A számítógépen menjen a Web Config oldalra.  
Indítsa el a böngészőprogramot, majd írja be a nyomtató IP-címét.  
[„A Web Config futtatása böngészőben“ 471. oldal](#)
7. Válassza ki a(z) **Hálózati beállítások** fület > **Vezetékes LAN** elemet.
8. Válassza ki az **Ki** lehetőséget az **IEEE 802.3az** használatához.
9. Kattintson a(z) **Tovább** elemre.
10. Kattintson a(z) **OK** elemre.
11. Húzza ki a számítógéphez és nyomtatóhoz csatlakozó Ethernet kábelt.
12. Ha a 2. lépésben letiltotta a számítógépen az IEEE 802.3az funkciót, engedélyezze.
13. Csatlakoztassa vissza az 1. lépésben kihúzott kábeleket a számítógépbe és a nyomtatóba.  
Ha a probléma továbbra is fennáll, a problémát valószínűleg nem a nyomtató, hanem más készülék okozza.

## **A nyomtató USB-vel nem csatlakoztatható (Windows)**

Az alábbi okokra kell gondolni.

### **■ Az USB-kábel nincs megfelelően bedugva az elektromos aljzatba.**

#### **Megoldások**

Csatlakoztassa megfelelően az USB-kábelt a nyomtatóhoz és a számítógéphez.

### **■ USB hubbal kapcsolatos probléma merült.**

#### **Megoldások**

Ha USB-hubot használ, próbálja a nyomtatót közvetlenül a számítógéphez csatlakoztatni.

## ■ **Probléma merült fel az USB-kábellel vagy az USB-bemenettel.**

### **Megoldások**

Ha az USB-kábelt nem ismerik fel, változtasson portot, vagy cserélje le az USB-kábelt.

## ■ **A nyomtató SuperSpeed USB porthoz csatlakozik.**

### **Megoldások**

Ha csatlakoztatja a nyomtatót egy SuperSpeed USB-porthoz USB 2.0 kábel használatával, akkor bizonyos számítógépeken kommunikációs hiba fordulhat elő. Ebben az esetben csatlakoztassa újra a nyomtatót a következő módszerek egyikével.

- Használjon USB 3.0-kábelt.
- Csatlakoztassa a készüléket a számítógép Hi-Speed USB-portjához.
- Próbálkozzon egy másik SuperSpeed USB-porthoz való csatlakozással ahelyett a port helyet, amelyiknél a kommunikációs hiba bekövetkezett.

## **Nem lehet beolvasni a megfelelő kapcsolat létrejöttét követően sem (Windows)**

### **Beolvasás nagy felbontásban hálózaton keresztül.**

Próbálja meg a beolvasást egy alacsonyabb felbontásban.

## **Nem lehet beolvasást kezdeni Mac OS rendszerből**

Ellenőrizze, hogy a számítógép és a nyomtató megfelelően van-e csatlakoztatva.

A probléma oka és a megoldása eltérő attól függően, hogy a csatlakozás meg van-e vagy sem.

### **A csatlakozási állapot ellenőrzése**

Az EPSON Status Monitor segítségével ellenőrizze a számítógép és a nyomtató kapcsolódási állapotát.

1. Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet az Apple menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontnál, majd válassza ki a nyomtatót.
2. Kattintson a **Beállítások és kiegészítők** > **Segédprogram** > **Nyomtató segédprogram megnyitása** elemre.
3. Kattintson a(z) **EPSON Status Monitor** elemre.

Ha megjelenik a maradék tintaszint, akkor a kapcsolat sikeresen létrejött a számítógép és a nyomtató között.

Ellenőrizze az alábbiakat, ha a kapcsolat nem jött létre.

- A nyomtató hálózati kapcsolaton keresztül nem felismerhető  
[„Nem lehet csatlakozni a hálózathoz“ 281. oldal](#)
- A nyomtató USB-kapcsolaton keresztül nem felismerhető  
[„A nyomtató USB-vel nem csatlakoztatható \(Mac OS\)“ 269. oldal](#)

Ellenőrizze az alábbiakat, ha a kapcsolat létrejött.



- ❑ A nyomtató felismerhető, de beolvasás nem végezhető.

„Nem lehet beolvasni a megfelelő kapcsolat létrejöttét követően sem (Mac OS)“ 284. oldal

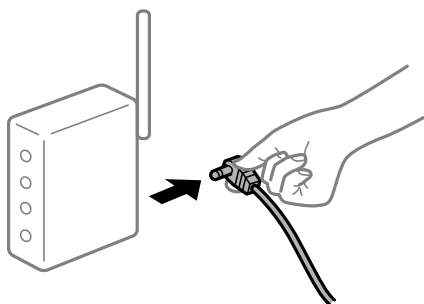
## Nem lehet csatlakozni a hálózathoz

Az alábbiak közül az egyik probléma állhat fenn.

### ■ Probléma merült fel a Wi-Fi-hez csatlakozó hálózati eszközökkel.

#### Megoldások

Kapcsolja ki a hálózathoz csatlakoztatni kívánt eszközöket. Várjon körülbelül 10 másodpercig, majd kapcsolja be az eszközöket a következő sorrendben: vezeték nélküli útválasztó, számítógép vagy okoseszköz, majd a nyomtató. A rádiójelekkel történő kommunikáció felerősítése érdekében helyezze a nyomtatót és a számítógépet vagy okoseszközt közelebb a vezeték nélküli útválasztóhoz, majd próbálkozzon a hálózati beállítások ismételt megadásával.



### ■ Az eszközök nem veszik a vezeték nélküli útválasztó jelét, mert túl messze vannak.

#### Megoldások

Ha a számítógépet vagy okoseszközt és a nyomtató közelebb vitte egymáshoz, kapcsolja ki a vezeték nélküli útválasztót, majd újra kapcsolja be.

### ■ A vezeték nélküli útválasztó módosításakor a beállítások nem egyeznek meg az új útválasztóval.

#### Megoldások

Végezze el újra a kapcsolat beállításait, hogy azok megfeleljenek az új vezeték nélküli útválasztónak.

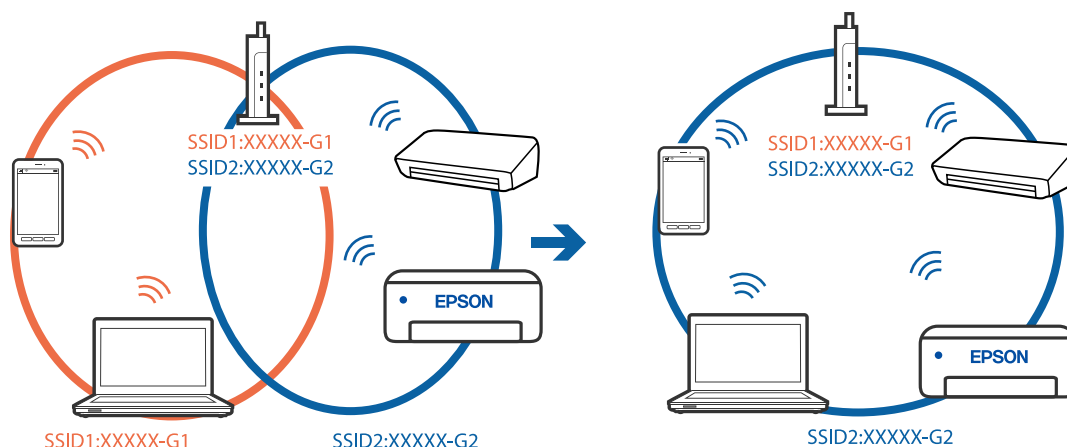
➔ „A vezeték nélküli útválasztó cseréje“ 342. oldal

### ■ A számítógépről vagy okoseszközről és nyomtatóról érkező SSID azonosítók eltérőek.

#### Megoldások

Ha több vezeték nélküli útválasztót használ egyidőben, vagy a vezeték nélküli útválasztónak több SSID azonosítója van és az eszközök különböző SSID-khez csatlakoznak, akkor nem tud csatlakozni a vezeték nélküli útválasztóhoz.

Csatlakoztassa a számítógépet vagy okoseszközt ugyanarra az SSID-azonosítóra, mint a nyomtatót.



### A vezeték nélküli útválasztó adatvédelmi elválasztója rendelkezésre áll.

#### Megoldások

A legtöbb vezeték nélküli útválasztó olyan elválasztó funkcióval rendelkezik, amely megakadályozza az azonos SSID-vel rendelkező eszközök közötti kommunikációt. Ha annak ellenére sem tudja létrehozni a kommunikációt a nyomtató és a számítógép vagy okoseszköz között, hogy azok ugyanahhoz a hálózathoz csatlakoznak, tiltsa le a vezeték nélküli útválasztó elválasztó funkcióját. Részletes útmutatóért olvassa el a vezeték nélküli útválasztóhoz kapott dokumentációt.

### Az IP-cím hibásan van hozzárendelve.

#### Megoldások

Ha a nyomtatóhoz hozzárendelt IP-cím 169.254.XXX.XXX, és az alhálózati maszk 255.255.0.0, akkor előfordulhat, hogy az IP-cím nincs megfelelően hozzárendelve.

Válassza ki a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Hálózati beállítások** > **Speciális** opciót a nyomtató vezérlőpanelén, majd ellenőrizze az IP-címet és a nyomtatóhoz hozzárendelt alhálózati maszkot.

Indítsa újra a vezetékmentes útválasztót, vagy állítsa vissza a nyomtató hálózati beállításait.

➔ [„Hálózati kapcsolat újra beállítása“ 342. oldal](#)

### A rendszer hálózati beállításokkal kapcsolatos problémát észlelt a számítógépen.

#### Megoldások

Próbáljon elérni egy tetszőleges webhelyet számítógépéről annak biztosítása érdekében, hogy a számítógép hálózati beállításai helyesek. Ha egyetlen webhelyet sem képes megnyitni, akkor a probléma a számítógéppel kapcsolatos.

Ellenőrizze a számítógép hálózati kapcsolatát. Részletes útmutatásért olvassa el a számítógéphez kapott dokumentációt.

### Az USB 3.0 porthoz csatlakoztatott készülék rádiófrekvenciás interferenciát okoz.

#### Megoldások

Ha egy eszközt csatlakoztat az USB 3.0 porthoz Mac készülékén, akkor rádiófrekvenciás interferencia léphet fel. Próbálja ki a következőt, ha nem tud csatlakozni a vezeték nélküli LAN (Wi-Fi) hálózathoz, vagy a műveletek instabillá válnak.

Helyezze az USB 3.0 portba csatlakoztatott eszközt távolabb a számítógéptől.

- Csatlakozzon az 5 GHz-es tartomány SSID-jéhez.

A nyomtató SSID-hez való csatlakoztatásával kapcsolatban lásd a következőket.

➔ [„Wi-Fi beállítások végrehajtása az SSID és a jelszó megadásával“ 345. oldal](#)

## A nyomtató IEEE 802.3az opciót támogató Ethernet (energiahatékony Ethernet) segítségével csatlakozik.

### Megoldások

Ha a nyomtatót IEEE 802.3az (energiahatékony Ethernet) funkcióra képes eszközökkel csatlakoztatja Ethernet hálózatra, a használt hubtól és útválasztótól függően a következő problémák léphetnek fel.

- A kapcsolat instabillá válhat, a nyomtató kapcsolata szakadozhat.
- Nem lehet a nyomtatóhoz kapcsolódni.
- Az adatforgalom sebessége lelassul.

Az alábbi lépésekkel tiltsa le a nyomtatón az IEEE 802.3az funkciót, majd kapcsolódjon újra.

- Húzza ki a számítógéphez és nyomtatóhoz csatlakozó Ethernet kábelt.
- Ha a számítógépen engedélyezett az IEEE 802.3az, tiltsa le.  
Részletes útmutatásért olvassa el a számítógéphez kapott dokumentációt.
- Közvetlenül kösse össze Ethernet kábellel a számítógépet és a nyomtatót.
- Nyomtasson hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést a nyomtatón.  
[„Hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés nyomtatása“ 359. oldal](#)
- Ellenőrizze a nyomtató IP-címét a hálózati kapcsolat jelentésén.
- A számítógépen menjen a Web Config oldalra.  
Indítsa el a böngészőprogramot, majd írja be a nyomtató IP-címét.  
[„A Web Config futtatása böngészőben“ 471. oldal](#)
- Válassza ki a(z) **Hálózati beállítások** fület > **Vezetékes LAN** elemet.
- Válassza ki az **Ki** lehetőséget az **IEEE 802.3az** használatához.
- Kattintson a(z) **Tovább** elemre.
- Kattintson a(z) **OK** elemre.
- Húzza ki a számítógéphez és nyomtatóhoz csatlakozó Ethernet kábelt.
- Ha a 2. lépésben letiltotta a számítógépen az IEEE 802.3az funkciót, engedélyezze.
- Csatlakoztassa vissza az 1. lépésben kihúzott kábeleket a számítógépbe és a nyomtatóba.

Ha a probléma továbbra is fennáll, a problémát valószínűleg nem a nyomtató, hanem más készülék okozza.

## A nyomtató USB-vel nem csatlakoztatható (Mac OS)

Az alábbi okokra kell gondolni.

### ■ Az USB-kábel nincs megfelelően bedugva az elektromos aljzatba.

#### Megoldások

Csatlakoztassa megfelelően az USB-kábelt a nyomtatóhoz és a számítógéphez.

### ■ USB hubbal kapcsolatos probléma merült.

#### Megoldások

Ha USB-hubot használ, próbálja a nyomtatót közvetlenül a számítógéphez csatlakoztatni.

### ■ Probléma merült fel az USB-kábellel vagy az USB-bemenettel.

#### Megoldások

Ha az USB-kábelt nem ismerik fel, változtasson portot, vagy cserélje le az USB-kábelt.

### ■ A nyomtató SuperSpeed USB porthoz csatlakozik.

#### Megoldások

Ha csatlakoztatja a nyomtatót egy SuperSpeed USB-porthoz USB 2.0 kábel használatával, akkor bizonyos számítógépeken kommunikációs hiba fordulhat elő. Ebben az esetben csatlakoztassa újra a nyomtatót a következő módszerek egyikével.

- Használjon USB 3.0-kábelt.
- Csatlakoztassa a készüléket a számítógép Hi-Speed USB-portjához.
- Próbálkozzon egy másik SuperSpeed USB-porthoz való csatlakozással ahelyett a port helyet, amelyiknél a kommunikációs hiba bekövetkezett.

## Nem lehet beolvasni a megfelelő kapcsolat létrejöttét követően sem (Mac OS)

### Beolvasás nagy felbontásban hálózaton keresztül.

Próbálja meg a beolvasást egy alacsonyabb felbontásban.

## Nem lehet beolvasást kezdeni okos eszközzel

Ellenőrizze, hogy az okos eszköz és a nyomtató megfelelően van-e csatlakoztatva.

A probléma oka és a megoldása eltérő attól függően, hogy a csatlakozás meg van-e vagy sem.

### A csatlakozási állapot ellenőrzése

Az Epson iPrint segítségével ellenőrizze az okos eszköz és a nyomtató kapcsolódási állapotát.

Az Epson iPrint telepítéséhez lásd az alábbiakat, ha az még nincs telepítve.

[„Alkalmazás az okoseszkörről való könnyű nyomtatáshoz \(Epson iPrint\)” 466. oldal](#)

1. Az okoseszközön indítsa el a(z) Epson iPrint alkalmazást.

2. Ellenőrizze, hogy a nyomtató neve megjelenik-e a kezdőképernyőn.

Ha megjelenik a nyomtató neve, akkor a kapcsolat sikeresen létrejött az okos eszköz és a nyomtató között.

Ha az alábbi jelenik meg, akkor a kapcsolat nem jött létre az okos eszköz és a nyomtató között.

Printer is not selected.

Communication error.

Ellenőrizze az alábbiakat, ha a kapcsolat nem jött létre.

[„Nem lehet csatlakozni a hálózathoz“ 285. oldal](#)

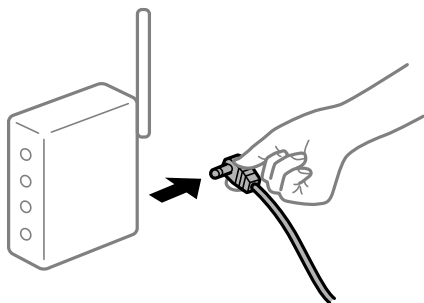
## Nem lehet csatlakozni a hálózathoz

Az alábbiak közül az egyik probléma állhat fenn.

### ■ Probléma merült fel a Wi-Fi-hez csatlakozó hálózati eszközökkel.

#### Megoldások

Kapcsolja ki a hálózathoz csatlakoztatni kívánt eszközöket. Várjon körülbelül 10 másodpercig, majd kapcsolja be az eszközöket a következő sorrendben: vezeték nélküli útválasztó, számítógép vagy okoseszköz, majd a nyomtató. A rádiójelekkel történő kommunikáció felerősítése érdekében helyezze a nyomtatót és a számítógépet vagy okoseszközt közelebb a vezeték nélküli útválasztóhoz, majd próbálkozzon a hálózati beállítások ismételt megadásával.



### ■ Az eszközök nem veszik a vezeték nélküli útválasztó jelét, mert túl messze vannak.

#### Megoldások

Ha a számítógépet vagy okoseszközt és a nyomtató közelebb vitte egymáshoz, kapcsolja ki a vezeték nélküli útválasztót, majd újra kapcsolja be.

### ■ A vezeték nélküli útválasztó módosításakor a beállítások nem egyeznek meg az új útválasztóval.

#### Megoldások

Végezze el újra a kapcsolat beállításait, hogy azok megfeleljenek az új vezeték nélküli útválasztónak.

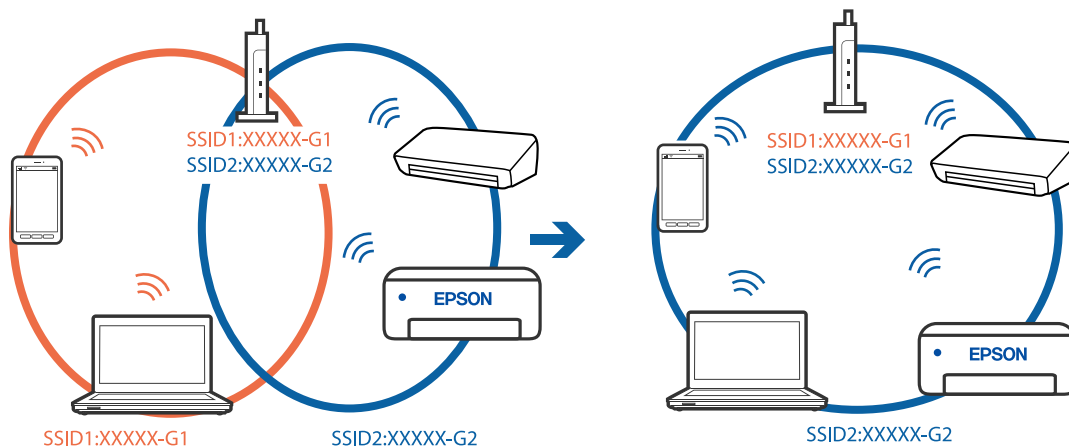
➔ [„A vezeték nélküli útválasztó cseréje“ 342. oldal](#)

## A számítógépről vagy okoseszközről és nyomtatóról érkező SSID azonosítók eltérőek.

### Megoldások

Ha több vezeték nélküli útválasztót használ egyidőben, vagy a vezeték nélküli útválasztónak több SSID azonosítója van és az eszközök különböző SSID-khez csatlakoznak, akkor nem tud csatlakozni a vezeték nélküli útválasztóhoz.

Csatlakoztassa a számítógépet vagy okoseszközt ugyanarra az SSID-azonosítóra, mint a nyomtatót.



## A vezeték nélküli útválasztó adatvédelmi elválasztója rendelkezésre áll.

### Megoldások

A legtöbb vezeték nélküli útválasztó olyan elválasztó funkcióval rendelkezik, amely megakadályozza az azonos SSID-vel rendelkező eszközök közötti kommunikációt. Ha annak ellenére sem tudja létrehozni a kommunikációt a nyomtató és a számítógép vagy okoseszköz között, hogy azok ugyanahhoz a hálózathoz csatlakoznak, tiltsa le a vezeték nélküli útválasztó elválasztó funkcióját. Részletes útmutatóért olvassa el a vezeték nélküli útválasztóhoz kapott dokumentációt.

## Az IP-cím hibásan van hozzárendelve.

### Megoldások

Ha a nyomtatóhoz hozzárendelt IP-cím 169.254.XXX.XXX, és az alhálózati maszk 255.255.0.0, akkor előfordulhat, hogy az IP-cím nincs megfelelően hozzárendelve.

Válassza ki a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Hálózati beállítások** > **Speciális** opciót a nyomtató vezérlőpanelén, majd ellenőrizze az IP-címet és a nyomtatóhoz hozzárendelt alhálózati maszkot.

Indítsa újra a vezetékmentes útválasztót, vagy állítsa vissza a nyomtató hálózati beállításait.

➔ „Hálózati kapcsolat újra beállítása“ 342. oldal

## A rendszer hálózati beállításokkal kapcsolatos problémát észlelt az okos eszközön.

### Megoldások

Próbáljon elérni egy tetszőleges webhelyet okos eszközön annak biztosítása érdekében, hogy a okos eszköz hálózati beállításai helyesek. Ha egyetlen webhelyet sem képes megnyitni, akkor a probléma az okos eszközzel kapcsolatos.

Ellenőrizze a számítógép hálózati kapcsolatát. Részletekért lásd az okos eszközhöz kapott használati útmutatót.

## A beolvasott kép nem menthető a megosztott mappába

### A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek

Ha hibaüzenetek jelennek meg a vezérlőpanelen, akkor ellenőrizze magát az üzenetet, vagy az alábbi listát követve próbálja megoldani a problémát.

Üzenetek	Megoldások
DNS hiba. Ellenőrizze a DNS-beállításokat.	<p>Nem lehet a számítógéphez kapcsolódni. Ellenőrizze a következőket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Győződjön meg róla, hogy a nyomtatón található névjegyek listában a cím és a megosztott mappa címe megegyezik-e.</li> <li><input type="checkbox"/> Ha a számítógép IP-címe statikus, és manuálisan van beállítva, módosítsa a számítógép nevét az IP-cím hálózati útvonalában. Példa: \\EPSON02\SCAN --&gt; \\192.168.xxx.xxx\SCAN</li> <li><input type="checkbox"/> Ellenőrizze, hogy a számítógép be van kapcsolva, és nem kerül alvó módba. Ha a számítógép alvó módba lép, akkor a beolvasott képeket nem tudja menteni a megosztott mappába.</li> <li><input type="checkbox"/> Átmenetileg tiltsa le a számítógép tűzfal és biztonsági szoftverét. Ha ez megoldja a problémát, ellenőrizze a biztonsági szoftver beállításait.</li> <li><input type="checkbox"/> Ha a <b>Nyilvános hálózat</b> is elemet választotta ki hálózati helyként, akkor nem tudja menteni a beolvasott képeket a megosztott mappába. Portonként adja meg a továbbítási beállításokat.</li> <li><input type="checkbox"/> Ha laptopot használ, és az IP-cím DHCP-ként van beállítva, akkor az IP-cím változhat, amikor újra csatlakozik a hálózathoz. Szerezzen új IP-címet.</li> <li><input type="checkbox"/> Győződjön meg róla, hogy a DNS beállítás megfelelő-e. A DNS beállításokkal kapcsolatban vegye fel a kapcsolatot a hálózati rendszergazdával.</li> <li><input type="checkbox"/> A számítógép neve és IP-címe eltérhet, ha nem frissíti a DNS kiszolgáló kezelőasztalját. Vegye fel a kapcsolatot a DNS kiszolgáló rendszergazdájával.</li> </ul>
Hitelesítési hiba. Ellenőrizze a hitelesítési módszert, valamint a hitelesítéshez használt fiókot és a hitelesítéshez használt jelszót.	<p>Győződjön meg róla, hogy a számítógépen és a nyomtató névjegyek listájában megadott felhasználó és jelszó helyesek-e. Ellenőrizze azt is, hogy a jelszó nem járt-e le.</p>
Kommunikációs hiba. Ellenőrizze a Wi-Fi/hálózati kapcsolatot.	<p>A rendszer nem képes a címlistán regisztrált hálózati mappával kommunikálni. Ellenőrizze a következőket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ellenőrizze, hogy a(z) <b>Microsoft hálózati megosztás használata</b> engedélyezve van-e a(z) Web Config beállításban. Válassza a(z) <b>Hálózat &gt; MS-hálózat</b> lehetőséget a(z) Web Config beállításban.</li> <li><input type="checkbox"/> Győződjön meg róla, hogy a nyomtatón található névjegyek listában a cím és a megosztott mappa címe megegyezik-e.</li> <li><input type="checkbox"/> A felhasználó hozzáférési jogait a névjegyek listában hozzáadhatja a megosztott mappa tulajdonságainak <b>Megosztás</b> és <b>Biztonság</b> fülén. A felhasználó engedélyeinek beállítása legyen „engedélyezett”.</li> </ul>
A fájlnev már használatban van. Nevezze át a fájlt, és olvassa be újra.	<p>Módosítsa a fájlnev beállításait. Vagy helyezzen át, töröljön fájlokat, vagy módosítsa a megosztott mappa fájlnevét.</p>
A beolvasott fájl(ok) túl nagy(ok). Csak XX oldal lett elküldve. Ellenőrizze, hogy van-e elegendő hely a célmappában.	<p>Nincs elegendő lemezterület a számítógépen. Növelje meg a számítógépen található szabad területet.</p>

## Hiba felmerülési pontjának ellenőrzése

### Megoldások

Ha a beolvasott képeket egy megosztott mappába menti, a mentési folyamat az alábbiak szerint zajlik. Ellenőrizheti azt a pontot, ahol a hiba felmerült.

Elemek	Működés	Hibaüzenetek
Csatlakozás folyamatban	Csatlakozzon a számítógéphez a nyomtatóról.	DNS hiba. Ellenőrizze a DNS-beállításokat.
Számítógépre való bejelentkezés folyamatban	Jelentkezzen be a számítógépre a felhasználónév és jelszó segítségével.	Hitelesítési hiba. Ellenőrizze a hitelesítési módszert, valamint a hitelesítéshez használt fiókot és a hitelesítéshez használt jelszót.
A menteni kívánt mappa ellenőrzése folyamatban	Ellenőrizze a megosztott mappa hálózati útvonalát.	Kommunikációs hiba. Ellenőrizze a Wi-Fi/hálózati kapcsolatot.
A fájlnev ellenőrzése folyamatban	Ellenőrizze, hogy van-e olyan nevű fájl a mappában, mint amelyet menteni szeretne.	A fájlnev már használatban van. Nevezze át a fájlt, és olvassa be újra.
Fájl írása folyamatban	Írjon egy új fájlt.	A beolvasott fájl(ok) túl nagy(ok). Csak XX oldal lett elküldve. Ellenőrizze, hogy van-e elegendő hely a célmappában.

## A beolvasott képek mentése hosszú időt vesz igénybe

**Túl sok időbe telik a névfelbontásnak, hogy válaszoljon a „domain névre” vagy az „IP-címre”.**

### Megoldások

Ellenőrizze az alábbi pontokat.

- Győződjön meg róla, hogy a DNS beállítás megfelelő-e.
- A(z) Web Config ellenőrzésekor győződjön meg róla, hogy a DNS beállítások megfelelőek-e.
- Győződjön meg róla, hogy a DNS tartománynév megfelelő-e.

## Faxok küldése vagy fogadása sikertelen

### Faxok küldése vagy fogadása sikertelen

Az alábbi okokra kell gondolni.

**Probléma akadt a telefon fali csatlakozójával.**

### Megoldások

Csatlakoztasson egy telefont a fali telefoncsatlakozóba és ellenőrizze, hogy működik-e. Ha nem tud hívásokat indítani vagy fogadni, vegye fel a kapcsolatot telekommunikációs szolgáltatójával.



## ■ Probléma akadt a telefonvonalhoz történő csatlakozáskor.

### Megoldások

Az automatikus fax kapcsolat ellenőrzés indításához válassza ki a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Faxkapcsolat ellenőrzése** elemet a vezérlőpanelen. Próbálja meg elvégezni a jelentésen található megoldásokat.

## ■ Kommunikációs hiba fordul elő.

### Megoldások

A vezérlőpanelen válassza ki a(z) **Lassú (9 600 bps)/Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Alapbeállítások** > **Faxolási sebesség** lehetőséget.

## ■ DSL-telefonvonalhoz csatlakozás DSL-szűrő nélkül.

### Megoldások

DSL telefonvonalhoz való csatlakozáshoz beépített DSL szűrővel ellátott DSL modemet kell használnia, vagy különálló DSL szűrőt kell telepítenie a vonalra. Vegye fel a kapcsolatot a DSL szolgáltatójával.

[„Csatlakoztatás DSL vagy ISDN vonalhoz“ 592. oldal](#)

## ■ Probléma akadt a DSL-szűrővel a DSL-telefonvonalhoz történő csatlakozáskor.

### Megoldások

Ha nem tud faxot küldeni vagy fogadni, a nyomtatót közvetlenül a fali telefoncsatlakozóba csatlakoztassa, majd ellenőrizze, hogy a nyomtató tud-e faxot küldeni. Ha működik, a problémát a DSL szűrő okozhatja. Vegye fel a kapcsolatot a DSL szolgáltatójával.

## Nem lehet faxot küldeni

Az alábbi okokra kell gondolni.

## ■ A csatlakozási vonal PSTN-re állítása olyan helyen, ahol házi alközpontokat (private branch exchange — PBX) alkalmaznak.

### Megoldások

A vezérlőpanelen válassza ki a(z) **PBX/Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Alapbeállítások** > **Vonaltípus** lehetőséget.

## ■ Telepített PBX-környezetben fax küldése hozzáférési kód megadása nélkül.

### Megoldások

Ha a telefonrendszernek külső hozzáférési kódra van szüksége a külső vonal eléréséhez, regisztrálja a nyomtatóhoz tartozó hozzáférési kódot, és küldéskor adja meg a # (kettőskereszt) karakter a fax szám elején.

## ■ A kimenő fax fejlécadatai nincsenek regisztrálva.

### Megoldások

Válassza ki a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Alapbeállítások** > **Fejléc** lehetőséget, majd állítsa be a fejléc adatait. Néhány fax készülék automatikusan elutasítja a bejövő faxokat, ha hiányoznak a fejléc adatok.

### **Az Ön hívásazonosítóját zárolták.**

#### **Megoldások**

Vegye fel a kapcsolatot a telekommunikációs szolgáltatásokat nyújtó céggel, aki feloldhatja hívásazonosítója zárolását. Néhány fax készülék automatikusan elutasítja az ismeretlen számról érkező hívásokat.

### **A címzett faxszáma helytelen.**

#### **Megoldások**

Ellenőrizze, hogy helyes-e a címzettnek a címzettek listájában szereplő száma, vagy azt helyesen adta-e meg a billentyűzet segítségével. Vagy kérdezze meg a címzettet, helyes-e a faxszáma.

### **A címzett faxkészüléke nem áll készen a fax fogadására.**

#### **Megoldások**

Kérdezze meg a címzettől, hogy a címzett faxkészüléke készen áll-e a fax fogadására.

### **Fax véletlenszerű elküldése az alcím szolgáltatás használatával.**

#### **Megoldások**

Ellenőrizze, hogy nem küldött-e véletlenül faxot az alcím funkcióval. Ha olyan címzettet választ ki, akinek alcíme a partnerlistán található, akkor a fax elküldhető az alcím funkcióval.

### **A címzett faxkészüléke nem képes faxok fogadására az alcím funkcióval.**

#### **Megoldások**

Amikor faxot küld az alcím funkció segítségével, kérdezze meg a címzettet, hogy alkalmas-e faxok fogadására az alcím funkció segítségével.

### **Helytelen az alcím és a jelszó.**

#### **Megoldások**

Amikor az alcím funkció segítségével küld faxokat, ellenőrizze, hogy helyes az alcím és a jelszó. Ellenőrizze a címzettnél, hogy megegyezik-e az alcím és a jelszó.

### **Az elküldött adatok túl nagy méretűek.**

#### **Megoldások**

Az alábbi módszerek egyikével kisebb méretű adatokat is küldhet.

- Fekete-fehér fax küldésekor engedélyezze a(z) **Közvetlen küldés/Fax > Faxbeállítások > Faxküldési beállítások** elemet.

[„Fekete-fehér dokumentum több oldalának küldése \(Közvetlen küldés\)“ 174. oldal](#)

- A csatlakoztatott telefon használata

[„Fax küldése külső telefonkészülékről történő tárcsázással“ 172. oldal](#)

- „On Hook” funkció használata

[„Fax küldése a címzett állapotának megerősítése után“ 172. oldal](#)

- Az eredeti példányok elkülönítése

## Nem küld faxot (Opcionális faxkártyák telepítése esetén)

### ■ Megpróbált elküldeni egy faxot egy Csak fogadás beállításra állított LINE csatlakozóról

#### Megoldások

Küldje el a faxot egy olyan vonalról, amelynek **Átviteli beállítás vonal szerint** opciója **Küldés és fogadás** vagy **Csak küldés** lehetőségre van állítva.

A(z) **Átviteli beállítás vonal szerint** elemet elérheti a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Alapbeállítások** lehetőségnél a nyomtató vezérlőpaneljén.

## Nem lehet faxot fogadni

Az alábbi okokra kell gondolni.

Javasoljuk, hogy ellenőrizze a nyomtató állapotát a(z) **Feladat állapota** menüpontban, például, hogy jelenleg a nyomtató fogad-e faxot vagy sem.

### ■ Előfizetés hívástovábbítás szolgáltatásra.

#### Megoldások

Hívástovábbítás szolgáltatás használata esetén elképzelhető, hogy a nyomtató nem tudja fogadni a faxokat. Vegye fel a kapcsolatot a szolgáltatóval.

### ■ A(z) Fogadás módja a(z) Manuális üzemmódra van állítva, a külső telefon pedig csatlakozik a nyomtatóhoz.

#### Megoldások

Ha külső telefonkészülék csatlakozik a nyomtatóhoz és megosztja a telefonvonalat a nyomtatóval, akkor válassza ki a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Alapbeállítások** elemet, majd állítsa be a **Fogadás módja** opciót **Auto.** beállításra.

### ■ A bejövő mappa és a bizalmas mappa rendelkezésre álló memóriája nem elegendő.

#### Megoldások

A bejövő mappába és a bizalmas mappába összesen legfeljebb 200 fogadott dokumentum menthető. A szükségtelen dokumentumok törlése.

### ■ A beérkezett faxokat elmentő számítógépet nem kapcsolták be.

#### Megoldások

Amennyiben a beállítás szerint a beérkezett faxokat számítógépre menti el, kapcsolja be a számítógépet. A fogadott faxot a számítógépre történő mentést követően a rendszer törli.

### ■ Helytelen az alcím és a jelszó.

#### Megoldások

Amikor az alcím funkció segítségével fogad faxokat, ellenőrizze, hogy helyes az alcím és a jelszó. Ellenőrizze a feladónál, hogy megegyezik-e az alcím és a jelszó.

### A feladó faxszáma regisztrálva van a(z) Elutasítási számlista listában.

#### Megoldások

A törlés előtt ellenőrizze, hogy a feladó száma törölhető-e a(z) **Elutasítási számlista** elemből. Törölje innen: **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Alapbeállítások** > **Fax elvetése** > **Elvetett számok listájának szerkesztése**. Vagy tiltsa le a(z) **Elutasítási számlista** elemet itt: **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Alapbeállítások** > **Fax elvetése** > **Fax elvetése**. Az ebben a listában regisztrált számokról küldött faxokat letiltja a rendszer, amennyiben ezt a beállítást engedélyezte.

### A feladó faxszáma nincs regisztrálva a névjegylistában.

#### Megoldások

Regisztrálja a feladó faxszámát a névjegylistába. Vagy tiltsa le a(z) **A hívó fél nem partner** elemet itt: **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Alapbeállítások** > **Fax elvetése** > **Fax elvetése**. Az ebben a listában nem regisztrált számokról küldött faxokat letiltja a rendszer.

### A feladó a faxot fejléccadatok nélkül küldte el.

#### Megoldások

Kérdezze meg a feladót, hogy be vannak-e állítva a fejléccadatok a faxkészülékükön. Vagy tiltsa le a(z) **Üres faxfejléc blokkolva** elemet itt: **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Alapbeállítások** > **Fax elvetése** > **Fax elvetése**. A fejléccadatok nem tartalmazó faxokat blokkolja a rendszer, amikor ezt a beállítást engedélyezi.

## Nem érkeznek faxok (Opcionális faxkártyák telepítése esetén)

### Feladó megpróbált elküldeni egy faxot egy Csak küldés beállításra állított LINE csatlakozóra

#### Megoldások

Adja meg a feladónak a LINE csatlakozó faxszámát, amelynek **Átviteli beállítás vonal szerint** opciója **Küldés és fogadás** vagy **Csak fogadás** lehetőségre van állítva



A(z) **Átviteli beállítás vonal szerint** elemet elérheti a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Alapbeállítások** lehetőségnél a nyomtató kezdőképernyőjén.

## Bizonyos címzetteknek nem lehet faxot küldeni

Az alábbi okokra kell gondolni.

### A címzett készüléke túl sokáig nem válaszol.

#### Megoldások

Ha a címzett készüléke nem válaszol a hívásra 50 másodperccel azután, hogy a nyomtató befejezte a tárcsázást, a hívás hibával ér véget. Tárcsázzon a  (**Letéve**) funkció vagy a csatlakoztatott telefon használatával, és ellenőrizze, hogy mennyi idő után hallja meg a fax hangot. Ha több mint 50 másodperc telik el, a fax küldéséhez adjon szüneteket a fax szám után. Szünet beszúrásához koppintson a  gombra. A szünetet kötőjel jelzi. Egy szünet körülbelül 3 másodpercig tart. Szükség esetén adjon hozzá több szünetet.

### ■ **A névjegylistában regisztrált Faxolási sebesség beállítás helytelen.**

#### **Megoldások**

Válassza ki a címzettet a névjegylistából, majd válassza ki a(z) **Szerkesztés > Faxolási sebesség > Lassú (9 600 bps)**. elemet.

### **Bizonyos időpontokban nem lehet faxot küldeni**

### ■ **A nyomtató dátuma és ideje helytelen.**

#### **Megoldások**

Válassza ki a(z) **Beáll. > Általános beállítások > Alapbeállítások > Dátum/idő beállításai** elemet, majd állítsa be a helyes dátumot és időt.

### **A fogadott faxok nem menthetők az adattároló eszközre**

Az alábbi okokra kell gondolni.

### ■ **Le van tiltva a fogadott faxok külső tárhelyre történő elmentési beállítása.**

#### **Megoldások**

Válassza ki a(z) **Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások** elemet, majd engedélyezze az egyes menükben a(z) **Mentés memóriaeszközre** elemet.

### ■ **Nem csatlakozik adattároló eszköz a nyomtatóhoz.**

#### **Megoldások**

Csatlakoztasson faxok elmentésére alkalmas mappát tartalmazó adattároló eszközt a nyomtatóhoz. Amikor a faxok mentésre kerülnek az eszközön, automatikusan törlődnek a nyomtató memóriájából.

### ■ **Nincs elegendő szabad terület az eszközön.**

#### **Megoldások**

Több szabad területhez törölje az eszközön található felesleges adatokat. Alternatív megoldásként csatlakoztasson másik eszközt, amelyen több szabad hely található.

### ■ **Az adattároló eszköz írásvédett.**

#### **Megoldások**

Ellenőrizze, hogy az eszköz írásvédett-e.


### **A faxok rossz méretben kerülnek elküldésre**

Az alábbi okokra kell gondolni.

### ■ **A címzett faxkészüléke nem támogatja az A3-as méretet.**

#### **Megoldások**

A3-as méretű dokumentum küldése előtt kérdezze meg a címzettől, hogy a készüléke támogatja-e az A3-as méretet. Ha a fax továbbítási jelentésben az **OK (Csökkentett méret)** kifejezés látható, a címzett fax

készüléke nem támogatja az A3-as méretet. A faxtovábbítási jelentést kinyomtathatja innen: **Fax** > (Menü) > **Faxjelentés** > **Legutóbbi átvitel**. 

### **Az eredetik nincsenek megfelelően behelyezve.**

#### **Megoldások**

- Győződjön arról, hogy az eredeti megfelelően illeszkedik a beigazító jelekhez.
- Ha a beolvasott kép széle hiányzik, kicsit tolja el az eredetit a szkennerveg szélétől. A szkennerveg szélétől kb. 1,5 mm (0,06 hüvelyk) területen belül nem tud szkennelni.

➔ [„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)

### **Por vagy szennyeződés van a szkennervegen.**

#### **Megoldások**

Ha a vezérlőpanelről végez beolvasást, és kiválasztja az automatikus szkennelési terület levágási funkcióját, távolítsa el az esetleges szennyeződéseket a szkennervegről és a lapolvasó fedélről. Ha az eredeti dokumentum körül szennyeződés található, a szkennelési tartomány akkora lesz, hogy a szennyeződést is magában foglalja.

[„A\(z\) Szkennerveg tisztítása“ 238. oldal](#)

## **A nyomtató nem képes A3-as méretű faxokat fogadni**

Az alábbi okokra kell gondolni.

### **A papírforrás beállítása helytelen.**

#### **Megoldások**

Ellenőrizze, hogy az A3-as papírt tartalmazó papírforrás papírméret beállítása az A3 lehetőségre van-e állítva, és a papírforrás a fax funkcióval való használatra van-e beállítva. Válassza ki a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** > **Papírforrás-beállítások** > **Beáll. auto. választása** > **Fax**, elemet, majd ellenőrizze az engedélyezett papírforrás(oka)t.

### **A3 nincs kiválasztva a(z) Beérkezési papírméret elemében.**

#### **Megoldások**

Válassza ki a **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Alapbeállítások** > **Beérkezési papírméret** elemet, majd ellenőrizze, hogy az A3 ki van-e választva. Ez a menü lehetővé teszi a fax maximális méretének beállítását, amelyet a nyomtató képes fogadni.

## **A fogadott faxokat nem nyomtatja ki a gép**

Az alábbi okokra kell gondolni.

### **Hiba történt a nyomtatóban, például elakadt a papír.**

#### **Megoldások**

Törölje a nyomtatóhibát, majd kérje meg a feladót, hogy küldje újra a faxot.

## Az aktuális beállításokkal a fogadott faxok nyomtatása le van tiltva.

### Megoldások

A beérkező faxok nyomtatásához végezze el a beállításokat az alábbi helyen: **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Fogadási beállítások** > **Mentés/továbbítás beállítások**.

## Faxok küldése és fogadása nem lehetséges (Windows)

Ellenőrizze, hogy a számítógép és a nyomtató megfelelően van-e csatlakoztatva. A probléma oka és a megoldása eltérő attól függően, hogy a csatlakozás meg van-e vagy sem.

### A csatlakozási állapot ellenőrzése

Az EPSON Status Monitor 3 segítségével ellenőrizze a számítógép és a nyomtató kapcsolódási állapotát.

A funkció engedélyezéséhez telepítenie kell az EPSON Status Monitor 3 alkalmazást. Letöltheti az Epson terméktámogatási weboldaláról.

1. Nyissa meg a nyomtatóillesztő-programot.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Windows rendszer** > **Vezérlőpanel** > **Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Nyomtató tulajdonságai** elemet.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Válassza az **Asztal** > **Beállítások** > **Vezérlőpanel** > **Eszközök és nyomtatók megjelenítése** elemet itt: **Hardver és hang**. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Nyomtató tulajdonságai** elemet.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpanel** > **Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Nyomatási beállítások** elemet.

2. Kattintson az **Karbantartás** lapra.

3. Kattintson a(z) **EPSON Status Monitor 3** elemre.

Ha megjelenik a maradék tintaszint, akkor a kapcsolat sikeresen létrejött a számítógép és a nyomtató között.

Ellenőrizze az alábbiakat, ha a kapcsolat nem jött létre.

- A nyomtató hálózati kapcsolaton keresztül nem felismerhető

„Nem lehet csatlakozni a hálózathoz“ 257. oldal

- A nyomtató USB-kapcsolaton keresztül nem felismerhető

„A nyomtató USB-vel nem csatlakoztatható (Windows)“ 260. oldal

Ellenőrizze az alábbiakat, ha a kapcsolat létrejött.

- A nyomtató felismerhető, de nyomtatás nem végezhető.

„Nem lehet nyomtatni a kapcsolat létrejöttét követően sem (Windows)“ 261. oldal

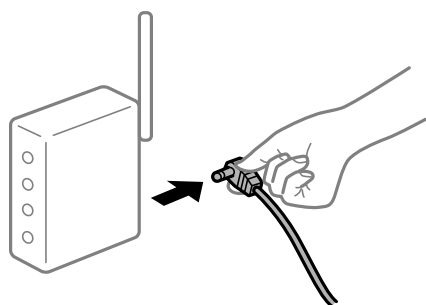
## Nem lehet csatlakozni a hálózathoz

Az alábbiak közül az egyik probléma állhat fenn.

### ■ Probléma merült fel a Wi-Fi-hez csatlakozó hálózati eszközökkel.

#### Megoldások

Kapcsolja ki a hálózathoz csatlakoztatni kívánt eszközöket. Várjon körülbelül 10 másodpercig, majd kapcsolja be az eszközöket a következő sorrendben: vezeték nélküli útválasztó, számítógép vagy okoseszköz, majd a nyomtató. A rádiójelekkel történő kommunikáció felerősítése érdekében helyezze a nyomtatót és a számítógépet vagy okoseszközt közelebb a vezeték nélküli útválasztóhoz, majd próbálkozzon a hálózati beállítások ismételt megadásával.



### ■ Az eszközök nem veszik a vezeték nélküli útválasztó jelét, mert túl messze vannak.

#### Megoldások

Ha a számítógépet vagy okoseszközt és a nyomtató közelebb vitte egymáshoz, kapcsolja ki a vezeték nélküli útválasztót, majd újra kapcsolja be.

### ■ A vezeték nélküli útválasztó módosításakor a beállítások nem egyeznek meg az új útválasztóval.

#### Megoldások

Végezze el újra a kapcsolat beállításait, hogy azok megfeleljenek az új vezeték nélküli útválasztónak.

➔ [„A vezeték nélküli útválasztó cseréje“ 342. oldal](#)

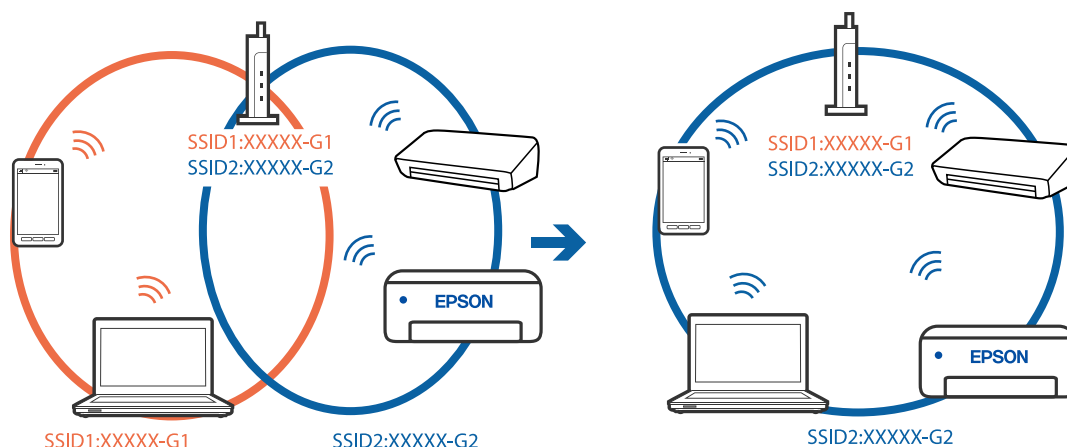
### ■ A számítógépről vagy okoseszközről és nyomtatóról érkező SSID azonosítók eltérőek.

#### Megoldások

Ha több vezeték nélküli útválasztót használ egyidőben, vagy a vezeték nélküli útválasztónak több SSID azonosítója van és az eszközök különböző SSID-khez csatlakoznak, akkor nem tud csatlakozni a vezeték nélküli útválasztóhoz.



Csatlakoztassa a számítógépet vagy okoseszközt ugyanarra az SSID-azonosítóra, mint a nyomtatót.



### A vezeték nélküli útválasztó adatvédelmi elválasztója rendelkezésre áll.

#### Megoldások

A legtöbb vezeték nélküli útválasztó olyan elválasztó funkcióval rendelkezik, amely megakadályozza az azonos SSID-vel rendelkező eszközök közötti kommunikációt. Ha annak ellenére sem tudja létrehozni a kommunikációt a nyomtató és a számítógép vagy okoseszköz között, hogy azok ugyanahhoz a hálózathoz csatlakoznak, tiltsa le a vezeték nélküli útválasztó elválasztó funkcióját. Részletes útmutatóért olvassa el a vezeték nélküli útválasztóhoz kapott dokumentációt.

### Az IP-cím hibásan van hozzárendelve.

#### Megoldások

Ha a nyomtatóhoz hozzárendelt IP-cím 169.254.XXX.XXX, és az alhálózati maszk 255.255.0.0, akkor előfordulhat, hogy az IP-cím nincs megfelelően hozzárendelve.

Válassza ki a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Hálózati beállítások** > **Speciális** opciót a nyomtató vezérlőpanelén, majd ellenőrizze az IP-címet és a nyomtatóhoz hozzárendelt alhálózati maszkot.

Indítsa újra a vezetékmentes útválasztót, vagy állítsa vissza a nyomtató hálózati beállításait.

➔ [„Hálózati kapcsolat újra beállítása“ 342. oldal](#)

### A rendszer hálózati beállításokkal kapcsolatos problémát észlelt a számítógépen.

#### Megoldások

Próbáljon elérni egy tetszőleges webhelyet számítógépéről annak biztosítása érdekében, hogy a számítógép hálózati beállításai helyesek. Ha egyetlen webhelyet sem képes megnyitni, akkor a probléma a számítógéppel kapcsolatos.

Ellenőrizze a számítógép hálózati kapcsolatát. Részletes útmutatásért olvassa el a számítógéphez kapott dokumentációt.

### A nyomtató IEEE 802.3az opciót támogató Ethernet (energiahatékony Ethernet) segítségével csatlakozik.

#### Megoldások

Ha a nyomtatót IEEE 802.3az (energiahatékony Ethernet) funkcióra képes eszközökkel csatlakoztatja Ethernet hálózatra, a használt hubtól és útválasztótól függően a következő problémák léphetnek fel.

❑ A kapcsolat instabillá válhat, a nyomtató kapcsolata szakadozhat.

- Nem lehet a nyomtatóhoz kapcsolódni.
- Az adatforgalom sebessége lelassul.

Az alábbi lépésekkel tiltsa le a nyomtatón az IEEE 802.3az funkciót, majd kapcsolódjon újra.

1. Húzza ki a számítógéphez és nyomtatóhoz csatlakozó Ethernet kábelt.
2. Ha a számítógépen engedélyezett az IEEE 802.3az, tiltsa le.  
Részletes útmutatásért olvassa el a számítógéphez kapott dokumentációt.
3. Közvetlenül kösse össze Ethernet kábellel a számítógépet és a nyomtatót.
4. Nyomtasson hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést a nyomtatón.  
[„Hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés nyomtatása“ 359. oldal](#)
5. Ellenőrizze a nyomtató IP-címét a hálózati kapcsolat jelentésen.
6. A számítógépen menjen a Web Config oldalra.  
Indítsa el a böngészőprogramot, majd írja be a nyomtató IP-címét.  
[„A Web Config futtatása böngészőben“ 471. oldal](#)
7. Válassza ki a(z) **Hálózati beállítások** fület > **Vezetékes LAN** elemet.
8. Válassza ki az **Ki** lehetőséget az **IEEE 802.3az** használatához.
9. Kattintson a(z) **Tovább** elemre.
10. Kattintson a(z) **OK** elemre.
11. Húzza ki a számítógéphez és nyomtatóhoz csatlakozó Ethernet kábelt.
12. Ha a 2. lépésben letiltotta a számítógépen az IEEE 802.3az funkciót, engedélyezze.
13. Csatlakoztassa vissza az 1. lépésben kihúzott kábeleket a számítógépbe és a nyomtatóba.  
Ha a probléma továbbra is fennáll, a problémát valószínűleg nem a nyomtató, hanem más készülék okozza.

## **A nyomtató USB-vel nem csatlakoztatható (Windows)**

Az alábbi okokra kell gondolni.

### **■ Az USB-kábel nincs megfelelően bedugva az elektromos aljzatba.**

#### **Megoldások**

Csatlakoztassa megfelelően az USB-kábelt a nyomtatóhoz és a számítógéphez.

### **■ USB hubbal kapcsolatos probléma merült.**

#### **Megoldások**

Ha USB-hubot használ, próbálja a nyomtatót közvetlenül a számítógéphez csatlakoztatni.

## ■ Probléma merült fel az USB-kábellel vagy az USB-bemenettel.

### Megoldások

Ha az USB-kábelt nem ismerik fel, változtasson portot, vagy cserélje le az USB-kábelt.

## ■ A nyomtató SuperSpeed USB porthoz csatlakozik.

### Megoldások

Ha csatlakoztatja a nyomtatót egy SuperSpeed USB-porthoz USB 2.0 kábel használatával, akkor bizonyos számítógépeken kommunikációs hiba fordulhat elő. Ebben az esetben csatlakoztassa újra a nyomtatót a következő módszerek egyikével.

- Használjon USB 3.0-kábelt.
- Csatlakoztassa a készüléket a számítógép Hi-Speed USB-portjához.
- Próbálkozzon egy másik SuperSpeed USB-porthoz való csatlakozással ahelyett a port helyet, amelyiknél a kommunikációs hiba bekövetkezett.

## Nem lehet faxot küldeni vagy fogadni a megfelelő kapcsolat létrejöttét követően sem (Windows)

Az alábbi okokra kell gondolni.

## ■ A szoftvert nem telepítették.

### Megoldások

Győződjön meg róla, hogy a(z) PC-FAX illesztőprogramot telepítették a számítógépre. A PC-FAX illesztőprogramot a(z) FAX Utility alkalmazással együtt telepítik. A telepítés ellenőrzéséhez kövesse az alábbi lépéseket.

Győződjön meg róla, hogy a nyomtató (fax) megjelenik az **Eszközök és nyomtatók**, a **Nyomtató** vagy a **Nyomtatók és más hardverek** ablakban. A nyomtató (fax) így jelenik meg: „EPSON XXXXX (FAX)”. Ha a nyomtató (fax) nem jelenik meg, távolítsa el, majd telepítse újra a FAX Utility alkalmazást. Kövesse az alábbiakat, ha szeretne csatlakozni a következőkhöz: **Eszközök és nyomtatók**, **Nyomtató**, vagy **Nyomtatók és más hardverek**.

#### Windows 10

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Windows rendszer > Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban.

#### Windows 8.1/Windows 8

Válassza ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** (vagy a **Hardver**) menüpontból.

#### Windows 7

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** elemet a **Hardver és hang** vagy a **Hardver** lehetőségekből.

#### Windows Vista

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpanel > Nyomtatók** lehetőséget a **Hardver és hang** menüpontban.

#### Windows XP

Kattintson a Start gombra, majd válassza a **Beállítások > Vezérlőpanel > Nyomtatók és más hardverek > Nyomtatók és faxok** elemet.

## A felhasználó hitelesítése sikertelen a számítógépről történő fax küldésekor.

### Megoldások

Állítsa be a felhasználónevet és a jelszót a nyomtató-illesztőprogramban. Ha számítógépről küld faxot, amikor a biztonsági funkció be van állítva, amely korlátozza a felhasználókat a nyomtató fax funkciójának használatában, akkor a felhasználói hitelesítés a nyomtató-illesztőprogramban beállított felhasználói névvel és jelszóval történik.

## A fax csatlakozással és fax beállítással problémák adódtak.

### Megoldások

Próbálja meg a felbontást a fax csatlakozáshoz és fax beállításhoz.

## Faxok küldése és fogadása nem lehetséges (Mac OS)

Ellenőrizze, hogy a számítógép és a nyomtató megfelelően van-e csatlakoztatva. A probléma oka és a megoldása eltérő attól függően, hogy a csatlakozás meg van-e vagy sem.

### A csatlakozási állapot ellenőrzése

Az EPSON Status Monitor segítségével ellenőrizze a számítógép és a nyomtató kapcsolódási állapotát.

1. Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet az Apple menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontnál, majd válassza ki a nyomtatót.
2. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Segédprogram** > **Nyomtató segédprogram megnyitása** elemre.
3. Kattintson a(z) **EPSON Status Monitor** elemre.

Ha megjelenik a maradék tintaszint, akkor a kapcsolat sikeresen létrejött a számítógép és a nyomtató között.

Ellenőrizze az alábbiakat, ha a kapcsolat nem jött létre.

- A nyomtató hálózati kapcsolaton keresztül nem felismerhető  
[„Nem lehet csatlakozni a hálózathoz“ 266. oldal](#)
- A nyomtató USB-kapcsolaton keresztül nem felismerhető  
[„A nyomtató USB-vel nem csatlakoztatható \(Mac OS\)“ 269. oldal](#)

Ellenőrizze az alábbiakat, ha a kapcsolat létrejött.

- A nyomtató felismerhető, de nyomtatás nem végezhető.  
[„Nem lehet nyomtatni a kapcsolat létrejöttét követően sem \(Mac OS\)“ 270. oldal](#)

## Nem lehet csatlakozni a hálózathoz

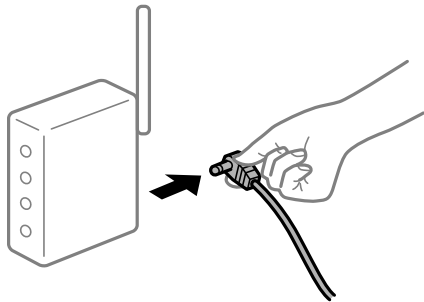
Az alábbiak közül az egyik probléma állhat fenn.

## Probléma merült fel a Wi-Fi-hez csatlakozó hálózati eszközökkel.

### Megoldások

Kapcsolja ki a hálózathoz csatlakoztatni kívánt eszközöket. Várjon körülbelül 10 másodpercig, majd kapcsolja be az eszközöket a következő sorrendben: vezeték nélküli útválasztó, számítógép vagy

okoseszköz, majd a nyomtató. A rádiójelekkel történő kommunikáció felerősítése érdekében helyezze a nyomtatót és a számítógépet vagy okoseszközt közelebb a vezeték nélküli útválasztóhoz, majd próbálkozzon a hálózati beállítások ismételt megadásával.



**Az eszközök nem veszik a vezeték nélküli útválasztó jelét, mert túl messze vannak.**

**Megoldások**

Ha a számítógépet vagy okoseszközt és a nyomtató közelebb vitte egymáshoz, kapcsolja ki a vezeték nélküli útválasztót, majd újra kapcsolja be.

**A vezeték nélküli útválasztó módosításakor a beállítások nem egyeznek meg az új útválasztóval.**

**Megoldások**

Végezze el újra a kapcsolat beállításait, hogy azok megfeleljenek az új vezeték nélküli útválasztónak.

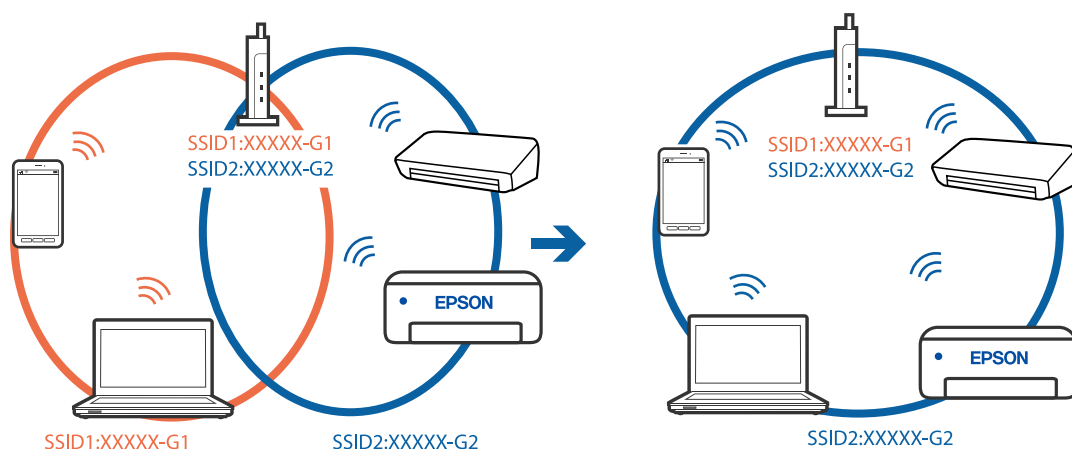
➔ [„A vezeték nélküli útválasztó cseréje“ 342. oldal](#)

**A számítógépről vagy okoseszközről és nyomtatóról érkező SSID azonosítók eltérőek.**

**Megoldások**

Ha több vezeték nélküli útválasztót használ egyidőben, vagy a vezeték nélküli útválasztónak több SSID azonosítója van és az eszközök különböző SSID-khez csatlakoznak, akkor nem tud csatlakozni a vezeték nélküli útválasztóhoz.

Csatlakoztassa a számítógépet vagy okoseszközt ugyanarra az SSID-azonosítóra, mint a nyomtatót.



## A vezeték nélküli útválasztó adatvédelmi elválasztója rendelkezésre áll.

### Megoldások

A legtöbb vezeték nélküli útválasztó olyan elválasztó funkcióval rendelkezik, amely megakadályozza az azonos SSID-vel rendelkező eszközök közötti kommunikációt. Ha annak ellenére sem tudja létrehozni a kommunikációt a nyomtató és a számítógép vagy okoseszköz között, hogy azok ugyanahhoz a hálózathoz csatlakoznak, tiltsa le a vezeték nélküli útválasztó elválasztó funkcióját. Részletes útmutatóért olvassa el a vezeték nélküli útválasztóhoz kapott dokumentációt.

## Az IP-cím hibásan van hozzárendelve.

### Megoldások

Ha a nyomtatóhoz hozzárendelt IP-cím 169.254.XXX.XXX, és az alhálózati maszk 255.255.0.0, akkor előfordulhat, hogy az IP-cím nincs megfelelően hozzárendelve.

Válassza ki a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Hálózati beállítások** > **Speciális** opciót a nyomtató vezérlőpanelén, majd ellenőrizze az IP-címet és a nyomtatóhoz hozzárendelt alhálózati maszkot.

Indítsa újra a vezetékmentes útválasztót, vagy állítsa vissza a nyomtató hálózati beállításait.

➔ [„Hálózati kapcsolat újra beállítása“ 342. oldal](#)

## A rendszer hálózati beállításokkal kapcsolatos problémát észlelt a számítógépen.

### Megoldások

Próbáljon elérni egy tetszőleges webhelyet számítógépéről annak biztosítása érdekében, hogy a számítógép hálózati beállításai helyesek. Ha egyetlen webhelyet sem képes megnyitni, akkor a probléma a számítógéppel kapcsolatos.

Ellenőrizze a számítógép hálózati kapcsolatát. Részletes útmutatásért olvassa el a számítógéphez kapott dokumentációt.

## A nyomtató IEEE 802.3az opciót támogató Ethernet (energiahatékony Ethernet) segítségével csatlakozik.

### Megoldások

Ha a nyomtatót IEEE 802.3az (energiahatékony Ethernet) funkcióra képes eszközökkel csatlakoztatja Ethernet hálózatra, a használt hubtól és útválasztótól függően a következő problémák léphetnek fel.

- A kapcsolat instabillá válhat, a nyomtató kapcsolata szakadozhat.
- Nem lehet a nyomtatóhoz kapcsolódni.
- Az adatforgalom sebessége lelassul.

Az alábbi lépésekkel tiltsa le a nyomtatón az IEEE 802.3az funkciót, majd csatlakozzon újra.

1. Húzza ki a számítógéphez és nyomtatóhoz csatlakozó Ethernet kábelt.
2. Ha a számítógépen engedélyezett az IEEE 802.3az, tiltsa le.  
Részletes útmutatásért olvassa el a számítógéphez kapott dokumentációt.
3. Közvetlenül kösse össze Ethernet kábellel a számítógépet és a nyomtatót.
4. Nyomtasson hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést a nyomtatón.

[„Hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés nyomtatása“ 359. oldal](#)

5. Ellenőrizze a nyomtató IP-címét a hálózati kapcsolat jelentésén.
6. A számítógépen menjen a Web Config oldalra.  
Indítsa el a böngészőprogramot, majd írja be a nyomtató IP-címét.  
[„A Web Config futtatása böngészőben“ 471. oldal](#)
7. Válassza ki a(z) **Hálózati beállítások** fület > **Vezetékes LAN** elemet.
8. Válassza ki az **Ki** lehetőséget az **IEEE 802.3az** használatához.
9. Kattintson a(z) **Tovább** elemre.
10. Kattintson a(z) **OK** elemre.
11. Húzza ki a számítógéphez és nyomtatóhoz csatlakozó Ethernet kábelt.
12. Ha a 2. lépésben letiltotta a számítógépen az IEEE 802.3az funkciót, engedélyezze.
13. Csatlakoztassa vissza az 1. lépésben kihúzott kábeleket a számítógépbe és a nyomtatóba.  
Ha a probléma továbbra is fennáll, a problémát valószínűleg nem a nyomtató, hanem más készülék okozza.

## **A nyomtató USB-vel nem csatlakoztatható (Mac OS)**

Az alábbi okokra kell gondolni.

### **■ Az USB-kábel nincs megfelelően bedugva az elektromos aljzatba.**

#### **Megoldások**

Csatlakoztassa megfelelően az USB-kábelt a nyomtatóhoz és a számítógéphez.

### **■ USB hubbal kapcsolatos probléma merült.**

#### **Megoldások**

Ha USB-hubot használ, próbálja a nyomtatót közvetlenül a számítógéphez csatlakoztatni.

### **■ Probléma merült fel az USB-kábellel vagy az USB-bemenettel.**

#### **Megoldások**

Ha az USB-kábelt nem ismerik fel, változtasson portot, vagy cserélje le az USB-kábelt.

### **■ A nyomtató SuperSpeed USB porthoz csatlakozik.**

#### **Megoldások**

Ha csatlakoztatja a nyomtatót egy SuperSpeed USB-porthoz USB 2.0 kábel használatával, akkor bizonyos számítógépeken kommunikációs hiba fordulhat elő. Ebben az esetben csatlakoztassa újra a nyomtatót a következő módszerek egyikével.

- Használjon USB 3.0-kábelt.
- Csatlakoztassa a készüléket a számítógép Hi-Speed USB-portjához.
- Próbálkozzon egy másik SuperSpeed USB-porthoz való csatlakozással ahelyett a port helyet, amelyiknél a kommunikációs hiba bekövetkezett.

## Nem lehet küldeni vagy fogadni a megfelelő kapcsolat létrejöttét követően sem (Mac OS)

Az alábbi okokra kell gondolni.

### A szoftvert nem telepítették.

#### Megoldások

Győződjön meg róla, hogy a(z) PC-FAX illesztőprogramot telepítették a számítógépre. A PC-FAX illesztőprogramot a(z) FAX Utility alkalmazással együtt telepítik. A telepítés ellenőrzéséhez kövesse az alábbi lépéseket.

Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet az Apple menü > **Nyomtatók és lapolvasók** (vagy **Nyomtatás és beolvasás, Nyomtatás és fax**) menüpontjában, majd ellenőrizze, hogy a nyomtató (fax) megjelenik-e. A nyomtató (fax) így jelenik meg: „FAX XXXX (USB)” vagy „FAX XXXX (IP)”. Ha a nyomtató (fax) nem jelenik meg, kattintson a [+] gombra, és regisztrálja a nyomtatót (faxot).

### A PC-FAX-meghajtó szünetel.

#### Megoldások

Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet az Apple menü > **Nyomtatók és lapolvasók** (vagy **Nyomtatás és beolvasás, Nyomtatás és fax**) menüpontjában, majd kattintson duplán a nyomtató (fax) elemre. Ha a nyomtató szüneteltetve van, kattintson a **Folytatás** (vagy a **Nyomtató folytatása**) elemre.

### A fax csatlakozással és fax beállítással problémák adódtak.

#### Megoldások

Próbálja meg a felbontást a fax csatlakozáshoz és fax beállításhoz.

## Hibakód jelent meg az állapotmenüben

Ha egy feladatot nem sikerül végrehajtani, ellenőrizze az előzményekben megjelenő hibakódot. A hibakód ellenőrzéséhez válassza a következőt: **Feladat állapota** > **Feladat állapota**. Keresse ki a problémát és annak megoldását az alábbi táblázatból.

Kód	Probléma	Megoldás
001	A nyomtató áramkimaradás miatt kikapcsolt.	-
101	Megtelt a memória.	<p>Próbálja ki az alábbi módszereket a nyomtatási feladat méretének csökkentésére.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Csökkentse a nyomtatási minőséget és a felbontást.</li> <li><input type="checkbox"/> Módosítsa a formátum beállításokat.</li> <li><input type="checkbox"/> Csökkentse a képek, betűk és használt betűtípusok számát a nyomtatási feladatban.</li> </ul>



Kód	Probléma	Megoldás
102	Nem elegendő memória miatt nem sikerült a csoportos nyomtatás.	Próbálja ki az alábbi módszereket a nyomtatási feladat méretének csökkentésére. Ha nem szeretné kipróbálni ezeket a módszereket, próbáljon egyszerre egy példányt nyomtatni. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Csökkentse a nyomtatási minőséget és a felbontást.</li> <li><input type="checkbox"/> Módosítsa a formátum beállításokat.</li> <li><input type="checkbox"/> Csökkentse a képek, betűk és használt betűtípusok számát a nyomtatási feladatban.</li> </ul>
103	A nem elegendő memória miatt a nyomtatási minőség csökkentésre került.	Ha nem szeretné csökkenteni a nyomtatás minőségét, próbálja ki az alábbi módszereket a nyomtatási feladat méretének csökkentéséhez. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Módosítsa a formátum beállításokat.</li> <li><input type="checkbox"/> Csökkentse a képek, betűk és használt betűtípusok számát a nyomtatási feladatban.</li> </ul>
104	Nem elegendő memória miatt nem sikerült a fordított nyomtatás.	Ha fordított nyomtatást szeretne végezni, próbálja ki az alábbi módszereket a nyomtatási feladat méretének csökkentéséhez. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Csökkentse a nyomtatási minőséget és a felbontást.</li> <li><input type="checkbox"/> Módosítsa a formátum beállításokat.</li> <li><input type="checkbox"/> Csökkentse a képek, betűk és használt betűtípusok számát a nyomtatási feladatban.</li> </ul>
106	A hozzáférés-vezérlési beállítások miatt nem lehetséges a számítógépről való nyomtatás.	Lépjen kapcsolatba a nyomtató rendszergazdával.
107	Nem sikerült a felhasználó azonosítása. A feladat törlésre került.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Győződjön meg arról, hogy helyesen adta meg a felhasználónevet és jelszót.</li> <li><input type="checkbox"/> Koppintson a(z) <b>Beáll.</b> &gt; <b>Általános beállítások</b> &gt; <b>Rendszerfelügyelet</b> &gt; <b>Biztonsági beállítások</b> &gt; <b>Hozzáférés-vezérlés</b> elemre. Engedélyezze a felhasználókorlátozási funkciót, majd engedélyezze a feladatot hitelesítési információ nélkül.</li> </ul>
108	A nyomtató kikapcsolásakor bizalmas adatok törölődtek.	-
109	A fogadott fax már törlésre került.	-
110	A feladat egy oldalra került kinyomtatásra, mivel a betöltött papír nem támogatja a kétoldali nyomtatást.	Ha kétoldali nyomtatást szeretne végezni, töltsön be kétoldali nyomtatást támogató papírt.
111	Kezd megtelni az elérhető memória.	Próbálja ki az alábbi módszereket a nyomtatási feladat méretének csökkentésére. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Csökkentse a nyomtatási minőséget és a felbontást.</li> <li><input type="checkbox"/> Módosítsa a formátum beállításokat.</li> <li><input type="checkbox"/> Csökkentse a képek, betűk és használt betűtípusok számát a nyomtatási feladatban.</li> </ul>

Kód	Probléma	Megoldás
120	Nem lehet kommunikálni a szerverrel, amely nyílt platformon keresztül csatlakozik.	Győződjön meg róla, hogy nem jelentkeztek hibák a szervernél vagy a hálózatnál.
130	Nem elegendő memória miatt nem sikerült a csoportos nyomtatás.	Próbálja ki az alábbi módszereket a nyomtatási feladat méretének csökkentésére. Ha nem szeretné kipróbálni ezeket a módszereket, próbáljon egyszerre egy példányt nyomtatni. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Csökkentse a nyomtatási minőséget és a felbontást.</li> <li><input type="checkbox"/> Módosítsa a formátum beállításokat.</li> <li><input type="checkbox"/> Csökkentse a képek, betűk és használt betűtípusok számát a nyomtatási feladatban.</li> </ul>
131	Nem elegendő memória miatt nem sikerült a fordított nyomtatás.	Ha fordított nyomtatást szeretne végezni, próbálja ki az alábbi módszereket a nyomtatási feladat méretének csökkentéséhez. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Csökkentse a nyomtatási minőséget és a felbontást.</li> <li><input type="checkbox"/> Módosítsa a formátum beállításokat.</li> <li><input type="checkbox"/> Csökkentse a képek, betűk és használt betűtípusok számát a nyomtatási feladatban.</li> </ul>
132	Nem elegendő memória miatt nem sikerült a nyomtatás.	Próbálja csökkenteni a nyomtatási adatok méretét a következő módszerek segítségével. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Váltson át kisebb méretű papírra.</li> <li><input type="checkbox"/> Egyszerűsítse az adatokat a nyomtatási adatokban szereplő képek számának a csökkentésével vagy az alkalmazott betűtípusok számának a csökkentésével.</li> </ul>
133	Nem elegendő memória miatt nem sikerült a kétoldali nyomtatás. A nyomtató csak az egyik oldalra nyomtat.	Próbálja csökkenteni a nyomtatási adatok méretét a következő módszerek segítségével. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Váltson át kisebb méretű papírra.</li> <li><input type="checkbox"/> Egyszerűsítse az adatokat a nyomtatási adatokban szereplő képek számának a csökkentésével vagy az alkalmazott betűtípusok számának a csökkentésével.</li> </ul>
141	Hiba a nyomtató merevlemez-meghajtójában. A feladat törlésre került.	A merevlemez-meghajtó cseréjével kapcsolatban lépjen kapcsolatba az Epson ügyfélszolgálatával vagy egy hivatalos Epson-szolgáltatóval.
151	A nyomtatás nem végezhető el, mert a bejelentkezéshez használt felhasználónév nem egyezik az adott bizalmas nyomtatási feladathoz meghatározott felhasználónévvel.	Kérjük, hogy ugyanazzal a felhasználónévvel szíveskedjen bejelentkezni, mint amit az adott bizalmas nyomtatási feladathoz meghatároztak.
161	Az oldalszám-kezelés az Epson Print Admin Serverless szoftverben van beállítva. A nyomtatás sikertelen volt, mert a fennmaradó oldalak száma nem elegendő.	Lépjen kapcsolatba a rendszergazdával.

Kód	Probléma	Megoldás
201	Megtelt a memória.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nyomtassa ki a fogadott faxokat a(z) <b>Feladat állapota</b> pontból, amely a(z) <b>Feladat állapota</b> szakaszban található.</li> <li><input type="checkbox"/> Törölje a(z) <b>Feladat állapota</b> pontból a bejövő mappába mentett, fogadott faxokat a(z) <b>Feladat állapota</b> alatt.</li> <li><input type="checkbox"/> Ha egy címzettnek küld fekete-fehér faxot, közvetlen küldéssel is megteheti azt.</li> <li><input type="checkbox"/> Ossa fel az eredetiket két vagy több részre, és több részletben küldje el őket.</li> </ul>
202	A címzett készüléke megszakította a vonalat.	Várjon egy kis ideig, majd próbálja meg újra.
203	A nyomtató nem észlel tárcsahangot.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Győződjön meg arról, hogy a telefonkábel megfelelően van csatlakoztatva, valamint, hogy a telefonvonal működik.</li> <li><input type="checkbox"/> Ha a nyomtató PBX vagy terminál adapterhez csatlakozik, a(z) <b>Vonaltípus</b> beállítást állítsa <b>PBX</b> értékre.</li> <li><input type="checkbox"/> Koppintson a(z) <b>Beáll. &gt; Általános beállítások &gt; Faxbeállítások &gt; Alapbeállítások &gt; Tárcsahang-észlelés</b> elemre, majd tiltsa le a tárcsahang beállítását.</li> </ul>
204	A címzett készüléke foglalt.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Várjon egy kis ideig, majd próbálja meg újra.</li> <li><input type="checkbox"/> Ellenőrizze a címzett fax-számát.</li> </ul>
205	A címzett készüléke nem válaszol.	Várjon egy kis ideig, majd próbálja meg újra.
206	A telefonkábel nincs megfelelően csatlakoztatva a nyomtató LINE és EXT. portjához.	Ellenőrizze a(z) LINE port és a(z) EXT. port csatlakoztatását.
207	A nyomtató nincs telefonvonalhoz csatlakoztatva.	Csatlakoztassa a telefonkábelt a telefonvonalhoz.
208	A faxot nem sikerült minden címzettnek elküldeni.	A sikertelen küldések ellenőrzéséhez nyomtasson a korábbi faxokra vonatkozó <b>Faxolási napló</b> vagy <b>Legutóbbi átvitel</b> jelentést a Fax módban található <b>Faxjelentés</b> opció segítségével. Ha engedélyezve van a(z) <b>Hibaadatok mentése</b> beállítás, a faxot újraküldheti a(z) <b>Feladat állapota</b> pontból, amely a(z) <b>Feladat állapota</b> szakaszban található.
301	Nincs elég hely az adattároló eszközön az adatok mentéséhez.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Növelje az adattároló eszköz tárhelyét.</li> <li><input type="checkbox"/> Csökkentse a dokumentumok számát.</li> <li><input type="checkbox"/> Csökkentse a beolvasási felbontást vagy növelje a tömörítési arányt a beolvasott kép méretének csökkentése érdekében.</li> </ul>
302	Az adattároló eszköz írásvédett.	Kapcsolja ki az írásvédelmet az adattároló eszközön.
303	Nem hozott létre mappát a beolvasott képek mentéséhez.	Helyezzen be egy másik adattároló eszközt.
304	Az adattároló eszközt eltávolították.	Helyezze vissza az adattároló eszközt.
305	Hiba történt az adattároló eszközre való mentés során.	Ha a külső eszközhöz számítógépről fér hozzá, várjon egy kis ideig, majd próbálkozzon újra.

Kód	Probléma	Megoldás
306	Megtelt a memória.	Várja meg, amíg a folyamatban lévő feladatok befejeződnek.
307	A szkennelt kép mérete meghaladja a maximálisan megengedett határértéket. (Lapolvasás memóriaszakaszra)	Csökkentse a beolvasási felbontást vagy növelje a tömörítési arányt a beolvasott kép méretének csökkentése érdekében.
311	DNS hiba történt.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Koppintson a(z) <b>Beáll.</b> &gt; <b>Általános beállítások</b> &gt; <b>Hálózati beállítások</b> &gt; <b>Speciális</b> &gt; <b>TCP/IP</b> elemre, majd ellenőrizze a DNS-beállításokat.</li> <li><input type="checkbox"/> Ellenőrizze a szerver, a számítógép és a hozzáférési pont DNS beállításait.</li> </ul>
312	Hitelesítési hiba történt.	Koppintson a(z) <b>Beáll.</b> > <b>Általános beállítások</b> > <b>Hálózati beállítások</b> > <b>Speciális</b> > <b>E-mail szerver</b> > <b>Szerverbeállítások</b> elemre, majd ellenőrizze a szerverbeállításokat.
313	Kommunikációs hiba történt.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nyomtasson ki egy hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést, amellyel ellenőrizheti, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a hálózathoz.</li> <li><input type="checkbox"/> Koppintson a(z) <b>Beáll.</b> &gt; <b>Általános beállítások</b> &gt; <b>Hálózati beállítások</b> &gt; <b>Speciális</b> &gt; <b>E-mail szerver</b> &gt; <b>Szerverbeállítások</b> elemre az e-mail szerver beállításainak ellenőrzéséhez. A hiba okát kapcsolat-ellenőrzés futtatásával határozhatja meg.</li> <li><input type="checkbox"/> Előfordulhat, hogy a beállításokban szereplő hitelesítési mód és az e-mail szerver hitelesítési módja nem egyezik. Amikor a(z) <b>Ki</b> lehetőséget választja hitelesítési módként, győződjön meg arról, hogy az e-mail szerver hitelesítési módjának beállítása „Nincs”.</li> </ul>
314	Az adatok mérete meghaladja csatolt fájlokhoz meghatározott maximális méretet.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Növelje a(z) <b>Melléklet max.</b> beállítás értékét a lapolvasási beállításokban.</li> <li><input type="checkbox"/> Csökkentse a beolvasási felbontást vagy növelje a tömörítési arányt a beolvasott kép méretének csökkentése érdekében.</li> </ul>
315	Megtelt a memória.	Próbálja meg ismét, amikor a folyamatban lévő feladatok befejeződtek.
316	E-mail titkosítási hiba történt.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ellenőrizze, hogy a titkosítási tanúsítvány beállítása helyes-e.</li> <li><input type="checkbox"/> Ellenőrizze, hogy a nyomtató időbeállítása helyes-e.</li> </ul>
317	E-mail aláírási hiba történt.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ellenőrizze, hogy az aláírási tanúsítvány beállítása helyes-e.</li> <li><input type="checkbox"/> Ellenőrizze, hogy a nyomtató időbeállítása helyes-e.</li> </ul>
318	Domainkorlátozási hiba történt.	Lépjen kapcsolatba a rendszergazdával, hogy ellenőrizze, hogy az e-mail címhely domainje korlátozott-e.

Kód	Probléma	Megoldás
321	DNS hiba történt.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Koppintson a(z) <b>Beáll.</b> &gt; <b>Általános beállítások</b> &gt; <b>Hálózati beállítások</b> &gt; <b>Speciális</b> &gt; <b>TCP/IP</b> elemre, majd ellenőrizze a DNS-beállításokat.</li> <li><input type="checkbox"/> Ellenőrizze a szerver, a számítógép és a hozzáférési pont DNS beállításait.</li> </ul>
322	Hitelesítési hiba történt.	Ellenőrizze a(z) <b>Helyszín</b> beállításokat.
323	Kommunikációs hiba történt.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ellenőrizze a(z) <b>Helyszín</b> beállításokat.</li> <li><input type="checkbox"/> Nyomtasson ki egy hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést, amellyel ellenőrizheti, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a hálózathoz.</li> </ul>
324	A megadott mappában már létezik egy azonos nevű fájl.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Törölje az azonos nevű fájlt.</li> <li><input type="checkbox"/> Módosítsa a fájlnev előtagot a(z) <b>Fájlbeállítások</b> menüpontban.</li> </ul>
325 326	Nincs elegendő szabad hely a megadott mappában.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Szabadítson fel helyet a megadott mappában.</li> <li><input type="checkbox"/> Csökkentse a dokumentumok számát.</li> <li><input type="checkbox"/> Csökkentse a beolvasási felbontást vagy növelje a tömörítési arányt a beolvasott kép méretének csökkentése érdekében.</li> </ul>
327	Megtelt a memória.	Várja meg, amíg a folyamatban lévő feladatok befejeződnek.
328	Hibás cél, vagy a cél nem létezik.	Ellenőrizze a(z) <b>Helyszín</b> beállításokat.
329	A szkennelt kép mérete meghaladja a maximálisan megengedett határértéket. (Lapolvasás hálózati mappába vagy FTP-kiszolgálóra)	Csökkentse a beolvasási felbontást vagy növelje a tömörítési arányt a beolvasott kép méretének csökkentése érdekében.
330	Az FTPS/FTPS biztonságos kapcsolatban hiba történt.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ellenőrizze a helyet a célbeállításokban.</li> <li><input type="checkbox"/> Futtassa a Web Config alkalmazást, majd frissítse a gyökértanúsítványt.</li> <li><input type="checkbox"/> Futtassa a Web Config alkalmazást vagy frissítse a CA-tanúsítványt.</li> </ul> <p>Ha a hiba nem tűnik el, állítsa a tanúsítvány ellenőrzését kikapcsolt állapotra a célbeállításokban.</p>
331	Kommunikációs hiba történt.	Nyomtasson ki egy hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést, amellyel ellenőrizheti, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a hálózathoz.
332	Nincs elég hely a cél tárhelyen a beolvasott kép mentéséhez.	Csökkentse a dokumentumok számát.
333	A cél nem található, mivel a cél információk a beolvasott kép elküldése előtt kerültek feltöltésre a szerverre.	Válassza ki ismét a célt.
334	Hiba történt a beolvasott kép küldése során.	-

Kód	Probléma	Megoldás
341	Kommunikációs hiba történt.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ellenőrizze a nyomtató és a számítógép csatlakozásait. Ha Ön hálózaton keresztül csatlakozik, nyomtasson ki egy hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést annak ellenőrzésére, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a hálózathoz.</li> <li><input type="checkbox"/> Győződjön meg róla, hogy a(z) Document Capture Pro telepítve van a számítógépre.</li> </ul>
350	FTPS/HTTPS tanúsítvány hiba történt.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ellenőrizze, hogy a dátum/idő és az időeltérés beállítások megfelelőek-e.</li> <li><input type="checkbox"/> Futtassa a Web Config alkalmazást, majd frissítse a gyökértanúsítványt.</li> <li><input type="checkbox"/> Futtassa a Web Config alkalmazást vagy frissítse a CA-tanúsítványt.</li> </ul> <p>Ha a hiba nem tűnik el, állítsa a tanúsítvány ellenőrzését kikapcsolt állapotra a célbeállításokban.</p>
401	Nincs elég hely az adattároló eszközön az adatok mentéséhez.	Növelje az adattároló eszköz tárhelyét.
402	Az adattároló eszköz írásvédett.	Kapcsolja ki az írásvédelmet az adattároló eszközön.
404	Az adattároló eszközt eltávolították.	Helyezze vissza az adattároló eszközt.
405	Hiba történt az adattároló eszközre való mentés során.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Helyezze vissza az adattároló eszközt.</li> <li><input type="checkbox"/> Egy másik memóriaeszközt használjon, amelyiken létrehozott egy mappát a(z) <b>Mappa létrehozása mentéshez</b> funkcióval.</li> </ul>
411	DNS hiba történt.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Koppintson a(z) <b>Beáll.</b> &gt; <b>Általános beállítások</b> &gt; <b>Hálózati beállítások</b> &gt; <b>Speciális</b> &gt; <b>TCP/IP</b> elemre, majd ellenőrizze a DNS-beállításokat.</li> <li><input type="checkbox"/> Ellenőrizze a szerver, a számítógép és a hozzáférési pont DNS beállításait.</li> </ul>
412	Hitelesítési hiba történt.	Koppintson a(z) <b>Beáll.</b> > <b>Általános beállítások</b> > <b>Hálózati beállítások</b> > <b>Speciális</b> > <b>E-mail szerver</b> > <b>Szerverbeállítások</b> elemre, majd ellenőrizze a szerverbeállításokat.
413	Kommunikációs hiba történt.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Koppintson a(z) <b>Beáll.</b> &gt; <b>Általános beállítások</b> &gt; <b>Hálózati beállítások</b> &gt; <b>Speciális</b> &gt; <b>E-mail szerver</b> &gt; <b>Szerverbeállítások</b> elemre az e-mail szerver beállításainak ellenőrzéséhez. A hiba okát kapcsolat-ellenőrzés futtatásával határozhatja meg.</li> <li><input type="checkbox"/> Előfordulhat, hogy a beállításokban szereplő hitelesítési mód és az e-mail szerver hitelesítési módja nem egyezik. Amikor a(z) <b>Ki</b> lehetőséget választja hitelesítési módként, győződjön meg arról, hogy az e-mail szerver hitelesítési módjának beállítása „Nincs”.</li> <li><input type="checkbox"/> Nyomtasson ki egy hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést, amellyel ellenőrizheti, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a hálózathoz.</li> </ul>

Kód	Probléma	Megoldás
421	DNS hiba történt.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Koppintson a(z) <b>Beáll.</b> &gt; <b>Általános beállítások</b> &gt; <b>Hálózati beállítások</b> &gt; <b>Speciális</b> &gt; <b>TCP/IP</b> elemre, majd ellenőrizze a DNS-beállításokat.</li> <li><input type="checkbox"/> Ellenőrizze a szerver, a számítógép és a hozzáférési pont DNS beállításait.</li> </ul>
422	Hitelesítési hiba történt.	Koppintson a(z) <b>Beáll.</b> > <b>Általános beállítások</b> > <b>Faxbeállítások</b> > <b>Fogadási beállítások</b> > <b>Mentés/továbbítás beállítások</b> elemre, majd ellenőrizze a(z) <b>Cél</b> opciónál kiválasztott mappa beállításait.
423	Kommunikációs hiba történt.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nyomtasson ki egy hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést, amellyel ellenőrizheti, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a hálózathoz.</li> <li><input type="checkbox"/> Koppintson a(z) <b>Beáll.</b> &gt; <b>Általános beállítások</b> &gt; <b>Faxbeállítások</b> &gt; <b>Fogadási beállítások</b> &gt; <b>Mentés/továbbítás beállítások</b> elemre, és válassza a(z) <b>&gt;</b> elemet a regisztrált mappán. Ezt követően ellenőrizze a mappabeállításokat a(z) <b>Mentési/továbbítási célhely</b> szakaszban.</li> </ul>
425	Nincs elegendő szabad hely a továbbítási célmappában.	Szabadítson fel helyet a továbbítási célmappában.
428	Hibás cél, vagy a cél nem létezik.	Koppintson a(z) <b>Beáll.</b> > <b>Általános beállítások</b> > <b>Faxbeállítások</b> > <b>Fogadási beállítások</b> > <b>Mentés/továbbítás beállítások</b> elemre, és válassza a(z) <b>&gt;</b> elemet a regisztrált mappán. Ezt követően ellenőrizze a mappabeállításokat a(z) <b>Mentési/továbbítási célhely</b> szakaszban.
501	Nem lehet használni a tárhely szolgáltatást.	Ellenőrizze a felhasználói jogosultságokat innen: Web Config.
502	A tárhely területe megtelt.	Törölje azokat a mentett feladatokat a kezelőpanellel vagy a Web Config alkalmazással, amelyekre már nincs szüksége.
504	A fájlok száma elérte a maximális határértéket.	Törölje azokat a mentett feladatokat a kezelőpanellel vagy a Web Config alkalmazással, amelyekre már nincs szüksége.
505	Olvasási/írási hiba történt a tárhelyen.	Kapcsolatot az Epson ügyfélszolgálatával.

## A nyomtató nem az elvártak szerint működik

### A készülék lassan hajtja végre a műveleteket

#### A nyomtatás túl lassú

Az alábbi okokra kell gondolni.

## ■ Felesleges alkalmazások futnak.

### Megoldások

Zárja be a felesleges alkalmazásokat a számítógépén vagy okos eszközén.

## ■ A nyomtatási minőség túl magasra van állítva.

### Megoldások

Csökkentse a minőség beállítását.

## ■ A(z) Nyomtatási sebesség prioritása le van tiltva.

### Megoldások

A kezdőképernyőn válassza ki a(z) **Beáll.** elemet, válassza ki a(z) **Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Nyomtatási sebesség prioritása** elemet, majd válassza ki a(z) **Be** elemet.

## ■ Csendes mód engedélyezve van.

### Megoldások

Kapcsolja ki a **Csendes módot**. Ha a nyomtató **Csendes mód** üzemmódban működik, a nyomtatási sebesség lassúbb.

Válassza ki a főképernyőn a(z)  elemet, majd a(z) **Ki** elemet.

Ha be van szerelve a tűzési utófeldolgozó-P2, és tűzést végez, a nyomtatási sebesség akkor sem változik, ha a **Csendes mód** le van tiltva.

## ■ Kétoldalas nyomtatás esetében a száradás némi időbe telik.

### Megoldások

A kétoldalas nyomtatás esetén a papír egyik oldalára nyomtat a készülék, és megszáritja azt, majd megtörténik a másik oldal nyomtatása. Mivel a szárítási idő eltér a környezeti tényezőktől, például a hőmérséklettől vagy a páratartalomtól, illetve a nyomtatási adatoktól függően, a nyomtatási sebesség lassabb lehet.

A nyomtató a nyomtatási adatok és a környezet függvényében több időt vesz igénybe a nyomtatási feladatok feldolgozásához, vagy lassítja a nyomtatási sebességet a nyomtatási minőség megfelelő szinten tartása céljából.

## A lapolvasás sebessége lassú

### ■ Beolvasás nagy felbontásban.

#### Megoldások

Próbálja meg a beolvasást egy alacsonyabb felbontásban.

## Az LCD képernyő elsötétül

### ■ A nyomtató alvó üzemmódban van.

#### Megoldások

Az előző állapotba való visszatéréshez koppintson bárhol az LCD-képernyőre.



## Az érintőképernyő nem reagál

Az alábbi okokra kell gondolni.

### ■ Védőlap ragadt az érintőképernyőre.

#### Megoldások

Ha védőlapot ragaszt az érintőképernyőre, akkor előfordulhat, hogy az optikai érintőképernyő nem reagál. Távolítsa el a védőlapot.

### ■ A képernyő maszatos.

#### Megoldások

Kapcsolja ki a nyomtatót, majd törölje le a képernyőt egy puha, száraz törlőkendővel. Ha a képernyőn elkenődést lát, akkor előfordulhat, hogy az nem reagál.

## Nem működtethető a kezelőpanelről

### ■ Ha a felhasználó korlátozása funkció be van kapcsolva, a nyomtatáshoz felhasználói azonosítóra és jelszóra van szükség.

#### Megoldások

Ha nem ismeri a jelszót, vegye fel a kapcsolatot a nyomtató rendszergazdával.

## „x” jelenik meg a képernyőn és nem tud fényképeket kiválasztani

### ■ A képfájl nem támogatott.

#### Megoldások

„x” jelenik meg az LCD képernyőn, ha a képfájl nem támogatja a termék. A termék által támogatott fájlokat használjon.

➔ [„Támogatott adatok specifikációja” 515. oldal](#)

## A nyomtatás szünetel

### ■ A nyomtatófedelek nyitva vannak.

#### Megoldások

Csukja le a fedeleket, ha kinyitotta őket a nyomtatás során.

## A gép nem ismeri fel az adattároló eszközt

### ■ Az adattároló eszköz le van tiltva.

#### Megoldások

A vezérlőpanelen válassza ki a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** > **Memóriaeszköz** elemet, majd engedélyezze az adattároló eszközt.

## Az adatok nem menthetők az adattároló eszközre

Az alábbi okokra kell gondolni.

### ■ Nem lett beállítva az a beállítás, hogy a rendszer a fájlt elmentse egy memóriaeszközre.

#### Megoldások

A kezdőképernyőn válassza ki a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Fogadási beállítások** lehetőséget, majd válassza ki a(z) **Mentés/továbbítás beállítások** > **Mentés memóriaeszközre** elemet a(z) **Mappa létrehozása mentéshez** menüponton belül. A beállítás elvégzése nélkül a külső memória nem használható.

### ■ Az adattároló eszköz írásvédett.

#### Megoldások

Kapcsolja ki az írásvédelmet az adattároló eszközön.

### ■ Nincs elegendő szabad terület a memóriaeszközön.

#### Megoldások

Törölje a szükségtelen adatokat vagy helyezzen be egy másik memóriaeszközt.

## Hangos működés

### ■ A Csendes mód le van tiltva.

#### Megoldások

Ha a gép működése túl hangos, engedélyezze a(z) **Csendes mód** üzemmódot. Ennek a funkciónak a bekapcsolása csökkentheti a nyomtatási sebességet.

Fax nélkül: **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** > **Csendes mód**

Fax: **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Fogadási beállítások** > **Nyomtatási beállít** > **Csendes mód**

Ha be van szerelve a tűzési utófeldolgozó-P2, és a nyomtatási sűrűség magas, eltolásos rendezést végez, vagy tűzést végez, akkor lehet, hogy az üzemi zajok csökkentése a papírok igazítása érdekében nem lehetséges, még akkor sem, ha a **Csendes mód** engedélyezve van. Továbbá a kiadott papír igazításának pontossága csökkenni fog.

## Hibás dátum és idő

### ■ A tápellátás hibája.

#### Megoldások

Villámcsapás okozta áramkimaradásakor, vagy ha túl sokáig volt a készülék kikapcsolva, előfordulhat, hogy az óra rossz időt mutat. A vezérlőpanelen állítsa be a dátumot és az időt a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Alapbeállítások** > **Dátum/idő beállításai** menüpontban.

## A gyökértanúsítványt frissíteni kell

### ■ A gyökértanúsítvány lejárt.

#### Megoldások

Futtassa a(z) Web Config alkalmazást, majd frissítse a gyökértanúsítványt.

## Mac OS X v10.6.8 rendszert futtató számítógépről nem lehet megszakítani a nyomtatást

### ■ A rendszer problémát észlelt az AirPrint beállítással kapcsolatosan.

#### Megoldások


Futtassa a Web Config programot, majd válassza ki a **Port9100** lehetőséget a **Max. prioritású protokoll** beállításnál az **AirPrint beállítása** elemen belül. Válassza ki a **Rendszerbeállítások** lehetőséget a(z) Apple menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, távolítsa el a nyomtatót, majd adja újra hozzá a nyomtatót.

➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)

## Véletlenül készülnek másolatok vagy faxok kerülnek küldésre

### ■ Idegen tárgy ér az optikai érintőképernyőhöz.

#### Megoldások

Válassza ki a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Alapbeállítások** > **Felébresztés alvó üzemmódból** elemre, kapcsolja ki a(z) **Felébresztés az LCD kijelző érintésével** opciót. A nyomtató nem fog alvó (energiatakarékos) üzemmódba lépni, amíg meg nem nyomja a  gombot.

## Enyhe áramütés a nyomtató megérintésekor

### ■ Több perifériás eszköz van csatlakoztatva a számítógéphez.

#### Megoldások

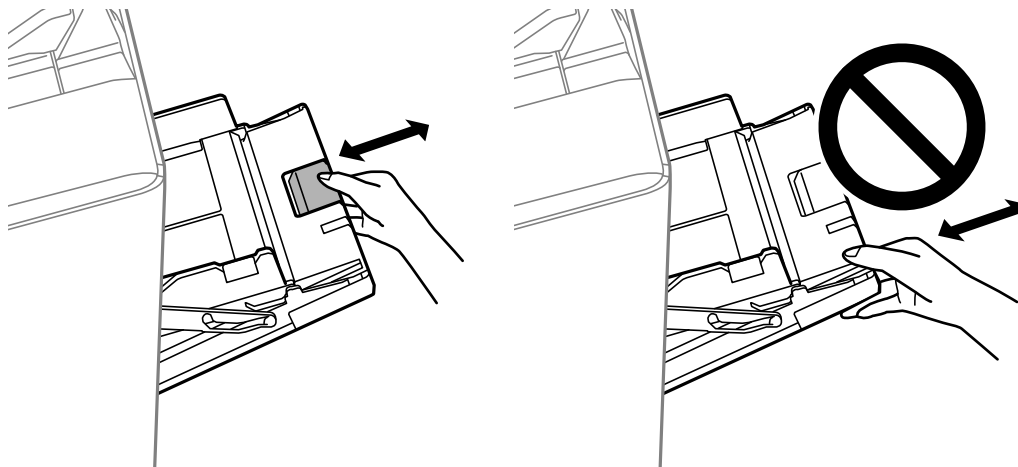
Ha sok periféria van a számítógéphez csatlakoztatva, a nyomtató megérintésekor enyhe áramütést érezhet. Szereljen egy földelő vezetékét a nyomtatóhoz kapcsolt számítógépre.

## Nem lehet akadálytalanul kinyitni vagy becsukni a papírtálcát

### ■ Ön nem a papírtálca közepét fogja.

#### Megoldások

Amikor kinyitja vagy becsukja a papírtálcát, akkor a papírtálca közepét fogja, ahogyan a képen látható.



## A küldő fél faxszáma nem jelenik meg

### ■ A küldő faxszáma nincs beállítva a küldő készülékéhez.

#### Megoldások

Lehetséges, hogy a küldő nem állította be faxszámot. Vegye fel a kapcsolatot a küldővel.

## Hibás a küldő fél faxszáma, amely a fogadott faxokon jelenik meg

### ■ A küldő gépen beállított küldő száma helytelen.

#### Megoldások

Lehetséges, hogy a küldő nem jól állította be faxszámot. Vegye fel a kapcsolatot a küldővel.

## Nem lehet hívást kezdeményezni a csatlakoztatott telefonon

### ■ A telefonkábel nincs megfelelően csatlakoztatva.

#### Megoldások

Csatlakoztassa a telefont a nyomtató EXT. portjához, majd vegye fel a kagylót. Ha nem hallja a tárcsahangot a kagylóban, csatlakoztassa a telefonkábelt helyesen.

## Az üzenetrögzítő készülék nem tud válaszolni hanghívásokra

**A nyomtató Csengetés válaszíg beállítását az üzenetrögzítője csengéseinek számánál alacsonyabb számra állította be.**

### Megoldások

Válassza ki a(z) **Beáll.** elemet itt: **Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások > Csengetés válaszíg**, majd állítson be az üzenetrögzítője csengéseinek számánál nagyobb számot.

## Sok kéretlen fax érkezett

**A nyomtató kéretlen faxokat blokkoló funkciója nincs beállítva.**

### Megoldások

Állítsa be a(z) **Fax elvetése** elemet a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások** beállításokban.


[„Beállítások elvégzése a kéretlen faxok letiltásához“ 606. oldal](#)

## A célhely nem törölhető a(z) Partnerek listából

Az alábbi okokra kell gondolni.

**A célhely regisztrálva van a(z) Előbeállítások között**

### Megoldások

A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki a(z) **Előbeállítások** menüt, válassza ki a törölni kívánt célhely melletti > lehetőséget, majd a(z)  ikonnal törölje ki a célhelyet a(z) Előbeállítások közül. Ezután próbálja meg kitörölni a célhelyet a(z) Partnerek listából.

**Olyan regisztrált célhelyet próbál meg kitörölni, amely faxátirányítási célhelyként van regisztrálva.**

### Megoldások

Miután eltávolította a törölni kívánt célhely átirányítási beállítását, próbálja meg kitörölni a célhelyet a(z) Partnerek listából. Az átirányítási beállítások eltávolításával kapcsolatos további részletekért forduljon a rendszergazdájához.

## Az LCD képernyőn megjelenő üzenet

Ha hibaüzenet jelenik meg az LCD képernyőn, kövesse a megjelenő utasításokat vagy az alábbi megoldások valamelyikével oldja meg a problémát. Ha az üzenet megjelenik, amikor a vezérlőpanelről nem tud beolvasni a megosztott mappába, olvassa el a kapcsolódó információkat az alábbiakban.

Hibaüzenetek	Megoldások
Nyomtatóhiba. Kapcsolja ki, majd ismét be a nyomtatót. A részleteket lásd a dokumentációban.	Távolítsa el a papírt a nyomtatóból, és válassza le a külön kapható tartozékokat. Ha a hibaüzenet a készülék kikapcsolása és ismételt bekapcsolása után továbbra is megjelenik, jegyezze fel a hibakódot, és vegye fel a kapcsolatot az Epson ügyfélszolgálatával.

Hibaüzenetek	Megoldások
Nyomtatóhiba. Részletekért olvassa el a tájékoztatót.	Elképzelhető, hogy a nyomtató meghibásodott. A javításhoz lépjen kapcsolatba az Epson ügyfélszolgálatával vagy hivatalos Epson szolgáltatójával. A nyomtatással nem járó funkciók, például a szkennelés azonban továbbra is elérhetők.
Nem lehet nyomtatni, mert a(z) XX használaton kívül van. Egy másik kazettáról nyomtathat.	Kapcsolja ki majd be a nyomtatót, és helyezze vissza a(z) papírkazetta egységet. Ha a hibaüzenet továbbra is megjelenik, a javításért vegye fel a kapcsolatot az Epson ügyfélszolgálatával vagy hivatalos Epson szolgáltatójával.
Merevlemez hiba. Kapcsolja ki, majd kapcsolja be ismét a nyomtatót. Ha a hiba továbbra is fennáll, keresse fel az alábbi elérhetőséget: xxxxxxxx.	A merevlemez sérült. A merevlemez cseréjéhez lépjen kapcsolatba az Epson ügyfélszolgálatával vagy egy hivatalos Epson márkaszervizzel. Ha a merevlemez sérült, akkor a rendszer nem tud faxot fogadni. Továbbá elképzelhető, hogy az alábbi elemek nem nyomtathatók vagy másolhatók. <input type="checkbox"/> Képeket tartalmazó dokumentumok. <input type="checkbox"/> Elképzelhető, hogy több mint 50 oldalas A4-es, Szöveg és kép tartalmú dokumentumok nem másolhatók.
A(z) xxxxxxxx élettartama végéhez közelít.	Ha időszerű kicserélni egy fogyóeszközt, a nyomtatót nem szabad használni. A cseréhez lépjen kapcsolatba az Epsonnal vagy hivatalos Epson szolgáltatóval.
A(z) xxxxxxxx élettartama végéhez közelít.	Lépjen kapcsolatba az Epson ügyfélszolgálatával vagy hivatalos Epson szolgáltatójával.
A(z) xxxxxxxx élettartama végéhez ért. Cserélje ki.	Lépjen kapcsolatba az Epson ügyfélszolgálatával vagy hivatalos Epson szolgáltatójával.
Az alábbi tintaparton(oka)t kell kicserélnie. Hagyja jóvá az eljárást, majd cserélje ki azokat.	A legmagasabb színvonalú nyomtatási minőség és a nyomtatófej védelme érdekében a rendszer működése még azelőtt leáll, hogy a tinta teljes mértékben kifogyna. Cserélje ki a régit egy új tintapatronra.
Papírbeállítás auto. megjelenítés KI. Egyes funkciók nem elérhetők. A részleteket lásd a dokumentációban.	Ha a(z) <b>Papírbeállítás auto. megjelenítés</b> beállítás ki van kapcsolva, nem tudja használni a(z) AirPrint szolgáltatást.
Nem észlelhető tárcsahang.	Elképzelhető, hogy a probléma megoldható, ha a(z) <b>Beáll.</b> > <b>Általános beállítások</b> > <b>Faxbeállítások</b> > <b>Alapbeállítások</b> > <b>Vonaltípus</b> elemre, majd a(z) <b>PBX</b> elemre koppint. Ha a telefonrendszernek külső hozzáférési kódra van szüksége a külső vonal eléréséhez, a(z) <b>PBX</b> lehetőség kiválasztása után állítsa be a hozzáférési kódot. Amikor megadja a külső fax számot, a tényleges hozzáférési kód helyett a # (kettőskereszt) karaktert írja be. Ezzel biztosíthatja a kommunikációt. Ha a hibaüzenet továbbra is megjelenik, tiltsa le a(z) <b>Tárcsahang-észlelés</b> beállítást. A funkció kikapcsolása miatt azonban elveszhet a fax szám első számjegye és a nyomtató rossz számra küldheti a faxot.
Sikertelen faxfogadás, mert a faxtár megtelt. Érintse meg a Job/Status elemet a kezdőlap alján a részletekhez.	Olyan bejövő faxok vannak, amelyeket a készülék nem nyomtatott ki és nem mentett. <input type="checkbox"/> Nyomtatás nem lehetséges A nyomtató valamilyen hiba miatt nem működik. Ellenőrizze a hiba részleteit és megoldási lehetőségeit. <input type="checkbox"/> Nem lehet menteni a számítógépen vagy az adattároló eszközön Kapcsolja be a számítógépet, vagy csatlakoztasson egy adattároló eszközt a nyomtatóhoz.

Hibaüzenetek	Megoldások
Az IP-cím és az alhálózati maszk kombinációja érvénytelen. További részletekhez lásd a dokumentációt.	Adja meg a helyes IP-címet vagy alapértelmezett átjárót. Vegye fel a kapcsolatot a hálózati rendszergazdával.
Felhő szolgáltatások használatához frissítse a gyökértanúsítványt az Epson Web Config segédprogramból.	Futtassa a Web Config alkalmazást, majd frissítse a gyökértanúsítványt.
Ellenőrizze, hogy a nyomtató portbeállításai (pl. IP-cím) vagy a nyomtatóillesztőprogram beállításai megfelelőek a számítógépen.	Kattintson a(z) <b>Nyomatási sor</b> lehetőségre a nyomtató-illesztőprogram <b>Karbantartás</b> lapján. Ellenőrizze, hogy a nyomtatóportot helyesen adták meg a <b>Nyomtató</b> menü <b>Tulajdonság &gt; Port</b> lehetőségénél a következők szerint.
Ellenőrizze, hogy a portbeállítások, ill. a nyomtató-illesztőprogram a számítógép alapján megfelelő. Részletekért olvassa el a dokumentációt.	USB-kapcsolat: <b>USBXXX</b> Hálózati kapcsolat: <b>EpsonNet Print Port</b>
Recovery Mode Update Firmware	A nyomtató helyreállítási módban indult el, mert a belső vezérlőprogram frissítése sikertelen volt. Kövesse az alább található lépéseket, melyek segítségével ismét megpróbálhatja frissíteni a belső vezérlőprogramot.  1. Csatlakoztassa egymáshoz a számítógépet és a nyomtatót egy USB-kábellel. (Helyreállítási módban a belső vezérlőprogram frissítése a hálózaton keresztül nem lehetséges.)  2. További útmutatásért keresse fel az Epson helyi webhelyét.

### Kapcsolódó információ

➔ [„A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek“ 287. oldal](#)

## A papír elakadt

Nézze meg a vezérlőpanelen megjelenő hibaüzenetet és kövesse az utasításokat az elakadt papír és az elszakadt papírdarabok eltávolításához. Az LCD-kijelzőn megjelenik egy animáció, amely bemutatja, hogyan kell eltávolítani az elakadt papírt. Következő lépésként válassza ki a(z) **OK** elemet és hárítsa el a hibát.

#### **Figyelem!**

*Soha ne nyúljon a vezérlőpanel gombjaihoz, amíg a keze a nyomtató belsejében van. Ha a nyomtató elkezd a működést, megsérülhet. Ügyeljen arra, hogy a sérülés elkerülése érdekében ne érjen a kiálló részekhez.*

#### **Fontos:**

*Óvatosan távolítsa el az elakadt papírt. Ha erőteljes mozdulattal távolítja el a papírt, azzal károsíthatja a nyomtatót.*

## Papírelakadások megelőzése

Ellenőrizze az alábbiakat, ha a papír gyakran elakad.

- A nyomtatót vízszintes felületre tegye, és az ajánlott környezeti körülmények között üzemeltesse.  
[„Környezeti specifikációk“ 517. oldal](#)
- A nyomtató által támogatott papírt használjon.  
[„A használható papírok és a kapacitás“ 457. oldal](#)
- Kövesse a papírkezeléssel kapcsolatos óvintézkedéseket.  
[„A papír kezelésére vonatkozó óvintézkedések“ 39. oldal](#)
- Töltse be a papírt a megfelelő irányban, majd csúsztassa az élvezetót a papír széléhez.  
[„Papír betöltése“ 41. oldal](#)
- Mindig csak a papírhoz meghatározott számú lapot töltsön be.
- Ha több papírlapot töltött be, akkor egyszerre csak egy lapot helyezzen be.
- Győződjön meg arról, hogy a papírméret és a papírtípus beállításai egyeznek a nyomtatóba töltött papír tényleges méretével és típusával.  
[„A papírtípus beállítása“ 40. oldal](#)
- Ellenőrizze a papír állapotát. Ha a papír nedvességet szív fel, hullámossá válik, ez pedig okozhat ilyen problémát.
- Ha gyakran történik papírelakadás, próbáljon ki egy újonnan megnyitott csomag papírt.
- Próbálja meg kikapcsolni a(z) **Nyomatási sebesség prioritása** funkciót. A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomatóbeállítások** > **Nyomatási sebesség prioritása**, elemre, majd kapcsolja ki a beállítást.
- Amikor a tűzési utófeldolgozóban vagy a fűzetkészítési utófeldolgozóban levő lyukasztó egységgel lyukaszt, állítsa át az adatokat, hogy ne nyomtasson a lyukasztás helyére. Másik megoldás lehet, hogy akkorára állítja a kötési margót, hogy ne kerüljön nyomtatás a lyukasztási pozícióra. Ha a nyomtatott területen lyukaszt, az lyukasztási hibát vagy papírelakadást okozhat.  
[„Számítógépről érkező nyomatkészletek kilyukasztása“ 381. oldal](#)  
[„Másolás, majd tűzés vagy lyukasztás“ 386. oldal](#)

---

## Ideje kicserélni a tintapatronokat

### Tintapatron kezelésére vonatkozó óvintézkedések

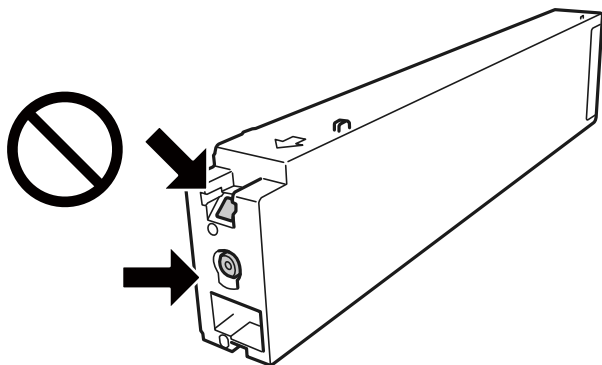
Olvassa el az alábbi útmutatót mielőtt a tintapatronok cseréjébe kezd.

#### A kezelésre vonatkozó óvintézkedések

- A tintapatronokat normál szobahőmérsékleten, közvetlen napfénytől óvva tárolja.
- Az Epson azt ajánlja, hogy a tintapatront a csomagolásán feltüntetett lejárati idő előtt használja fel.
- Az a legjobb, ha a tintapatron csomagokat aljukkal lefelé tárolja.
- Ha hideg tárolóhelyről hozza be a tintapatront, felhasználás előtt hagyja szobahőmérsékletre melegedni legalább 12 órán át.



- Ne érjen az ábrán jelzett részekhez. Ellenkező esetben problémák jelentkezhetnek nyomtatáskor.



- Helyezzen be minden patronot; ellenkező esetben nem lehet nyomtatni.
- Tintafeltöltés közben ne kapcsolja ki a nyomtatót. Ha a tintafeltöltés még nem fejeződött be, akkor lehet, hogy nem fog tudni nyomtatni.
- A nyomtatót nem szabad úgy hagyni, hogy a tintapatron nincs a nyomtatóban, valamint a nyomtatót nem szabad kikapcsolni patroncsere közben. Máskülönben a nyomtatófej fúvókáiban maradó festék beszárad, és előfordulhat, hogy Ön nem fog bírni majd nyomtatni.
- Ha ideiglenesen el kell távolítania egy tintapatront, ügyeljen arra, hogy a tintaadagoló területet ne érje por és szennyeződés. A tintapatronokat ugyanolyan környezeti körülmények között tárolja, mint a nyomtatót, a tintaadagoló port pedig oldalra nézzen. Mivel a tintaadagoló portot elláttuk egy olyan szeleppel, amely begyűjti az esetlegesen kifolyt festéket, így nem kell külön fedelet vagy dugót alkalmaznia.
- Az eltávolított tintapatronok tintaátömlő nyílása körül tinta lehet. A patron eltávolításakor vigyázzon, hogy ne kerüljön tinta a környezetre.
- A nyomtató olyan tintapatronokat használ, melyeken található egy zöld chip, ami az olyan információkat figyeli, mint pl. az egyes patronokban hátralévő tinta mennyisége. Ez azt jelenti, hogy még ha a kifogyás előtt távolítják is el a patronot a nyomtatóból, később visszateheti a patronot a nyomtatóba és ugyanúgy használhatja.
- A kiváló nyomtatási minőség és a nyomtatófej megóvása érdekében egy kis tinta marad a patronban, amikor a nyomtató jelzi, hogy ki kell cserélni a patronot. Az említett hozamok nem tartalmazzák ezt a tartalék mennyiséget.
- A nyomtató funkcionalitását és teljesítményét nem befolyásolja az a tény, hogy a tintapatronok újrahasznosított alkotóelemeket is tartalmazhatnak.
- A tintapatronok műszaki adatai és kinézete előzetes bejelentés nélkül is változhat a termékfejlesztés eredményeképpen.
- Ne szerelje szét vagy állítsa össze újra a tintapatront, különben nem lesz képes a normális nyomtatásra.
- A kinyomtatható lapok száma függ a nyomtatandó képektől, a használt papírtípustól, a nyomtatás gyakoriságától és a környezeti feltételektől, például a hőmérséklettől.
- Ne dobja vagy üsse kemény tárgyhoz, mert a tinta kiszivároghat.

### **Tintafogyasztás**

- A nyomtatófej optimális működése érdekében a készülék nem csak nyomtatás közben használ tintát néhány patronból, hanem a karbantartási műveletek, például a tintapatronok cseréje és a nyomtatófej-tisztítás során is.
- A nyomtatóhoz mellékelte tintapatronban lévő tinta egy részét a nyomtató felhasználja az első üzembe helyezéskor. A magas minőségű nyomatok készítése érdekében a nyomtatófej teljesen feltöltésre kerül tintával a nyomtatóban. Ehhez az egyszeri művelethez jelentős mennyiségű tinta szükséges, ezért előfordulhat, hogy ezzel a patronnal kevesebb oldalt tud kinyomtatni, mint a következőkkel.

## A tintapatron cseréje

Ha megjelenik egy üzenet, amely a tintapatron cseréjére kéri, akkor válassza a(z) **Hogyan** lehetőséget, majd tekintse meg a kezelőpanelen megjelenő animációkat a tintapatron cseréjéről.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „Tintapatronok kódjai“ 460. oldal
- ➔ „Tintapatron kezelésére vonatkozó óvintézkedések“ 320. oldal

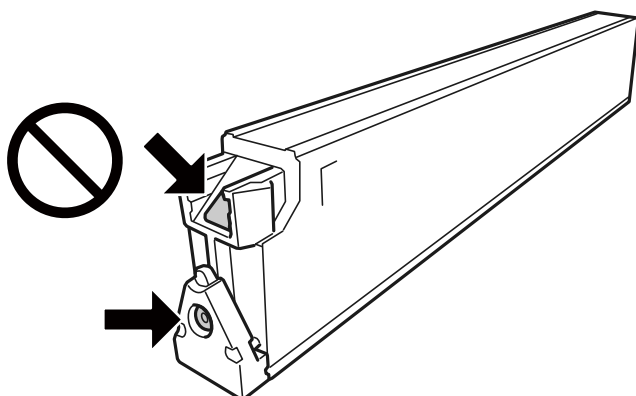
---

## Ideje kicserélni a karbantartó rekeszt

### A karbantartódoboz kezelésével kapcsolatos óvintézkedések

A karbantartódoboz cseréje előtt olvassa el a következő utasításokat.

- Ne érjen az ábrán jelzett részekhez. Ha mégis így tenne, azzal a normál működést veszélyezteti, és festékek is összekénődhet.



- Ne döntse meg a használt karbantartódobozt, amíg le nem zárta a műanyag tasakot, melybe belehelyezte. Ellenkező esetben a tinta kiszivároghat.
- A karbantartódobozt ne tegye ki közvetlen napfénynek.
- Ne tárolja a karbantartódobozt magas vagy fagypont alatti hőmérsékleten.
- Nem használja újra a már kicserélt és hosszabb ideig külön tárolt karbantartódobozt. A dobozban lévő tinta besűrűsödhet és a doboz több tintát nem tud elnyelni.
- Ne távolítsa el a karbantartó dobozt és annak tetejét, csak ha cseréli a karbantartó dobozt, mert a festék kiszivároghat.

### A karbantartódoboz cseréje

Néhány nyomtatási ciklus során kis mennyiségű, felesleges tinta gyűlik össze a karbantartódobozban. Hogy megakadályozza a tinta szivárgását a karbantartódobozból, a nyomtató úgy lett megtervezve, hogy a nyomtatás leálljon ha a karbantartódoboz eléri a szivárgási kapacitásának határát. A kinyomtatott oldalak számától, a kinyomtatott anyagok típusától és a nyomtató által elvégzett tisztítási műveletek számától függ, hogy erre szükség van-e, és ha igen, milyen gyakran.

Amikor megjelenik egy üzenet, amely a karbantartó rekesz cseréjére kéri, tekintse meg a kezelőpanelen megjelenő animációkat. A doboz cseréjének szükségessége nem jelenti azt, hogy a nyomtató meghibásodott. Az Epson által vállalt garancia nem terjed ki a csere költségére. Ez egy felhasználó által cserélhető alkatrész.

**Megjegyzés:**

*Ha a karbantartó rekesz tele van, akkor a karbantartó rekesz cseréjéig nem tud nyomtatni és nem tudja megtisztítani a nyomtatófejet sem, így elkerülhető a tintaszivárgás. Ugyanakkor végezhet olyan műveleteket, amelyek nem igényelnek tintát.*

**Kapcsolódó információ**

➔ [„Karbantartódoboz kód“ 461. oldal](#)

➔ [„A karbantartódoboz kezelésével kapcsolatos óvintézkedések“ 322. oldal](#)

---

## A nyomtatás, másolás, beolvasás és faxolás minősége gyenge

### Gyenge minőségű nyomatok

#### Nyomtatás koptatott vagy csíkozás látható



■ **Lehet, hogy a nyomtatófej fúvókái eltömődtek.**

**Megoldások**

Végezzen fúvóka-ellenőrzést annak ellenőrzésére, hogy a nyomtatófej fúvókái nem tömődtek-e el.

Végezzen fúvókatesztet, majd tisztítsa meg a nyomtatófejet, ha a nyomtatófej fúvókái közül akár csak egy is el van tömődve. Ha a nyomtatót jó ideig nem használta, a nyomtatófej fúvókái eltömődhetnek, és így a tintacseppek nem jutnak ki a szórófejből.

➔ [„Eltömődött fúvókák ellenőrzése“ 236. oldal](#)

#### **A nyomtatás eltérő a normál nyomtatáshoz képest, például kopott vékony vonalak és halvány nyomtatott színek láthatók rajta (a tárhelyre mentett fájlok számítógépről történő nyomtatása esetén)**



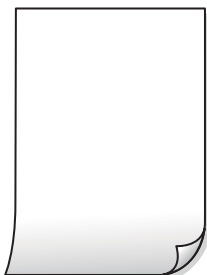
## ■ A nyomtatási minőség túl alacsonyra van állítva a tárhelyre történő mentéskor.

### Megoldások

A nyomtatáshoz magasabb minőségű beállítást állítson be a Windows nyomtató-illesztőprogramban.

A(z) Fő lapon válassza ki a(z) **További beállítások** lehetőséget a(z) **Minőség** menüből, azután válassza ki a(z) **Minőségi** elemet.

## Nyomatok üres lapként jönnek ki



## ■ Egyidejűleg több papírt adagol a nyomtatóba.

### Megoldások

Az egyszerre több papír nyomtatóba való adagolásának megelőzése érdekében lásd az alábbiakat.

➔ [„Több papírlapot húz be a készülék“ 254. oldal](#)

## A papíron elkenődés vagy kopás látszik



Az alábbi okokra kell gondolni.

## ■ Nem támogatott papírt használ.

### Megoldások

A nyomtató által támogatott papírt használjon.

➔ [„A használható papírok és a kapacitás“ 457. oldal](#)

➔ [„Nem alkalmazható papírtípusok“ 460. oldal](#)

## ■ A papír nem megfelelően van betöltve.

### Megoldások

Ha vízszintes csíkok jelennek meg (nyomtatás irányára merőlegesen) vagy a papír teteje vagy alja elmozdult, töltse be a papírt a megfelelő irányba, majd csúsztassa az élvezetőt a papír széléhez.

➔ [„Papír betöltése“ 41. oldal](#)

## ■ **Túl sok lap van betöltve a nyomtatóba.**

### **Megoldások**

Mindig csak a papírhoz meghatározott számú lapot töltsön be. Sima papír esetén ne töltsön papírt a vonal fölé, melyet a háromszög szimbólum jelez az élvezetön.

➔ „A használható papírok és a kapacitás“ 457. oldal

## ■ **A papír hullámos lett.**

### **Megoldások**

Helyezze a papírt sík felületre annak ellenőrzéséhez, hogy nem hullámos-e. Ha igen, egyenesítse ki.

## ■ **A papír nedves.**

### **Megoldások**

Ellenőrizze a papír állapotát. Ha a papír nedvességet szív fel, hullámossá válik, ez pedig okozhat ilyen problémát.

## ■ **A nyomtatóban használt papír régi.**

### **Megoldások**

Ha a papíron gyakran látszik elkenődés vagy kopás, próbáljon ki egy újonnan megnyitott csomag papírt.

## ■ **A papír nincs lezárva.**

### **Megoldások**

A már kinyitott csomag papírt légmentesen zárva, egy műanyag zacskóban tárolja.

## ■ **A nyomtatófej a papír felszínét dörzsöli.**

### **Megoldások**

Vastag papírra történő nyomtatáskor a nyomtatófej közel van a nyomtatási felülethez, ezért a papír kopott lehet. Ilyenkor engedélyezze a kopáscsökkentő beállítást. Ha engedélyezi ezt a beállítást, romolhat a nyomtatás minősége vagy lelassulhat a nyomtatás.

Vezérlőpanel

Válassza ki a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** lehetőséget, majd engedélyezze a(z) **Vastag papír** funkciót. Állítsa a nyomtató LCD képernyőjét a beállítási lehetőségekre.

## ■ **A nyomtatási sűrűség magas értékre van állítva.**

### **Megoldások**

Ha a papíron a(z) **Vastag papír** funkció aktiválása után is elkenődés látszik, csökkentse a nyomtatási sűrűséget.

## ■ **A papír hátuljára azelőtt nyomtatott, hogy a korábban nyomtatott oldal megszáradt volna.**

### **Megoldások**

Kézi kétoldalas nyomtatás esetén ügyeljen arra, hogy a papír újbóli betöltésekor a tinta már teljesen száraz legyen.



Az alábbi okokra kell gondolni.

■ **Az USB-kábel nincs megfelelően csatlakoztatva.**

**Megoldások**

Csatlakoztassa megfelelően az USB-kábelt a nyomtatóhoz és a számítógéphez.

■ **Egy feladat várákozik nyomtatásra.**

**Megoldások**

Ha a rendszerben szüneteltetett nyomtatási feladatok vannak, akkor a nyomtatott karakterek sérülhetnek.

■ **Nyomtatás közben a számítógépet manuálisan Hibernálás vagy Alvó üzemmódba állította.**

**Megoldások**

Nyomtatás közben ne állítsa a számítógépet manuálisan **Hibernálás** vagy **Alvó** üzemmódba. A számítógép következő indításakor olvashatatlan szöveget tartalmazó lapokat nyomtathat ki a gép.

■ **Egy másik nyomtatóhoz való nyomtató-illesztőprogramot használ.**

**Megoldások**

Győződjön meg róla, hogy az ehhez a nyomtatóhoz készített nyomtatóillesztőt használja. Ellenőrizze a nyomtató nevét a nyomtatóillesztő ablakának tetején.

## **Mozaikszerű minták a nyomatokon**



■ **Kis felbontású képeket vagy fényképeket nyomtatott.**

**Megoldások**

Ha képet vagy fényképet nyomtat, a nyomtatáshoz magas felbontású adatot használjon. A weboldalakon a képek gyakran alacsony felbontásúak, annak ellenére, hogy a képernyőn jól néznek ki, de nyomtatásban már nem biztos.

## **PostScript nyomtatómeghajtó használatakor a nyomtató nem nyomtat megfelelően**

Az alábbi okokra kell gondolni.

■ **A rendszer adatokkal kapcsolatos problémát észlelt.**

**Megoldások**

- Ha egy fájl az adatformátum módosítását lehetővé tevő alkalmazással, például Adobe Photoshoppal hozott létre, ügyeljen arra, hogy az alkalmazás beállításai megfeleljenek a nyomtatómeghajtó beállításainak.

- Előfordulhat, hogy a bináris formátumú EPS fájlokat a nyomtató nem megfelelően nyomtatja ki. Amikor EPS fájlokat hoz létre egy alkalmazásban, állítsa a formátumot ASCII lehetőségre.
- Windows esetén a nyomtató nem tudja kinyomtatni a bináris adatokat, ha USB interfészen keresztül csatlakozik a számítógéphez. Állítsa a **Kimeneti protokoll** beállítást a nyomtató tulajdonságok **Eszköz beállítások** lapján az **ASCII** vagy a **TBCP** lehetőségre.
- Windows esetén válassza ki a megfelelő helyettesítő betűkészletet a nyomtató tulajdonságok **Eszköz beállítások** lapján.

## Rossz minőségű másolatok

### Másolat koptatott vagy csíkozás látható



#### Lehet, hogy a nyomtatófej fúvókái eltömődtek.

##### Megoldások

Végezzen fúvóka-ellenőrzést annak ellenőrzésére, hogy a nyomtatófej fúvókái nem tömődtek-e el. Végezzen fúvókatesztet, majd tisztítsa meg a nyomtatófejet, ha a nyomtatófej fúvókái közül akár csak egy is el van tömődve. Ha a nyomtatót jó ideig nem használta, a nyomtatófej fúvókái eltömődhetnek, és így a tintacseppek nem jutnak ki a szórófejből.

➔ [„Eltömődött fúvókák ellenőrzése“ 236. oldal](#)

### Függőleges csíkozódás vagy elcsúszás

enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

Az alábbi okokra kell gondolni.

#### Az eredetiek meg vannak hajtvva vagy gyűröttek.

##### Megoldások

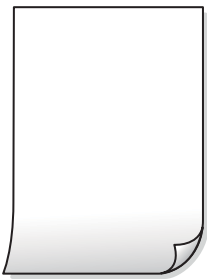
- Az automatikus dokumentumadagoló használatakor  
Az eredetiket ne helyezze az automatikus dokumentumadaglóra. Az eredeti példányokat inkább a szkennerrüvegre helyezze.



- A szkennerrüveg használata

A lehető legjobban simítsa ki az eredetiben található meghajlásokat és gyűrődéseket. Az eredetik elhelyezésekor próbáljon egy darab kartonpapírt stb. helyezni a dokumentumra, hogy a dokumentum ne emelkedjen fel és szoros érintkezésben maradjon a felülettel.

## Nyomatok üres lapként jönnek ki



### ■ Egyidejűleg több papírt adagol a nyomtatóba.

#### Megoldások

Az egyszerre több papír nyomtatóba való adagolásának megelőzése érdekében lásd az alábbiakat.

➔ „Több papírlapot húz be a készülék“ 254. oldal

## A papíron elkenődés vagy kopás látszik



Az alábbi okokra kell gondolni.

### ■ A papír nem megfelelően van betöltve.

#### Megoldások

Ha vízszintes csíkok jelennek meg (nyomtatás irányára merőlegesen) vagy a papír teteje vagy alja elmaszatólódott, töltsé be a papírt a megfelelő irányba, majd csúsztassa az élvezetőt a papír széléhez.

➔ „Papír betöltése“ 41. oldal

### ■ A papír útvonala szennyezett.

#### Megoldások

Ha függőleges csíkok (vízszintesen a nyomtatási irányára) jelennek meg vagy a papír maszatos, akkor tisztítsa meg a papírvezetési utat.

### ■ **A papír hullámos lett.**

#### **Megoldások**

Helyezze a papírt sík felületre annak ellenőrzéséhez, hogy nem hullámos-e. Ha igen, egyenesítse ki.

### ■ **A nyomtatófej a papír felszínét dörzsöli.**

#### **Megoldások**

Vastag papírra történő másoláskor a nyomtatófej közel van a nyomtatási felülethez, ezért a papír kopott lehet. Ilyenkor engedélyezze a kopáscsökkentő beállítást.

A vezérlőpanelen válassza ki a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** elemet, majd engedélyezze a(z) **Vastag papír** elemet. Ha engedélyezi ezt a beállítást, romolhat a másolás minősége vagy lelassulhat.

## **Az elhelyezkedés, a méret, a másolatok margói nem megfelelőek**



Az alábbi okokra kell gondolni.

### ■ **A papír nem megfelelően van betöltve.**

#### **Megoldások**

Töltse be a papírt a megfelelő irányban, majd csúsztassa az élvezetőt a papír széléhez.

➔ [„Papír betöltése“ 41. oldal](#)

### ■ **A papír mérete nincs megfelelőben beállítva.**

#### **Megoldások**

Megfelelő papírméret kiválasztása.

### ■ **Az eredetik nincsenek megfelelően behelyezve.**

#### **Megoldások**

- Győződjön arról, hogy az eredeti megfelelően illeszkedik a beigazító jelekhez.
- Ha a beolvasott kép széle hiányzik, kicsit tolja el az eredetit a szkennerrüveg szélétől. A szkennerrüveg szélétől kb. 1,5 mm (0,06 hüvelyk) területen belül nem tud szkennelni.

➔ [„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)

### ■ **Por vagy folt van a szkennerrüvegen.**

#### **Megoldások**

Tisztítsa meg a szkennerrüveg felületét és a lapolvasó fedelet egy száraz, puha, tiszta ronggyal. Ha az üveg poros vagy foltos marad az eredetik közelében, az eszköz kiterjesztheti a másolási területet a poros vagy foltos részekre, ami nem megfelelő másolási helyzetet vagy kisebb képeket eredményezhet.

➔ [„A\(z\) Szkennerrüveg tisztítása“ 238. oldal](#)

### ■ **A(z) Dok.méret helytelen a másolási beállításoknál.**

#### **Megoldások**

Válassza ki a **Dok.méret** beállításnál a kívánt méretet a másolási beállításnál.

### **A színek elkenődtek, festékpöttyök vagy egyenes vonalak láthatóak rajtuk**



Az alábbi okokra kell gondolni.

### ■ **Por vagy szennyeződés van az eredetiken vagy a szkennerrüvegen.**

#### **Megoldások**

Távolítsa el az eredetiktől a port vagy szennyeződést, és tisztítsa meg a szkennerrüveget.

➔ [„A\(z\) Szkennerrüveg tisztítása“ 238. oldal](#)

### ■ **Por vagy szennyeződés van az ADF elemen, vagy az eredeti példányokon.**

#### **Megoldások**

Tisztítsa meg az ADF elemet, majd távolítsa el az eredeti példányokra tapadó port vagy szennyeződést.

➔ [„Az automatikus dokumentumadagoló tisztítása“ 239. oldal](#)

### ■ **Az eredetit túl nagy erővel nyomja.**

#### **Megoldások**

Ha túl nagy erővel nyomja, akkor elmosódhat, foltok és pontok jelenhetnek meg rajta.

Ne fejtse ki túl nagy erőt az eredetire vagy a lapolvasó fedélre.

➔ [„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)

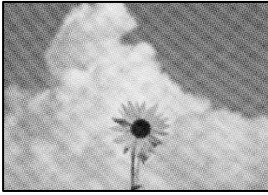
### ■ **A másolat sűrűség beállítás túl magas.**

#### **Megoldások**

Állítsa alacsonyabbra a másolat sűrűségi beállítását.

➔ [„Alapvető menüpontok másolásnál“ 135. oldal](#)

## Moiré (sraffozott) minták jelennek meg a másolt képen



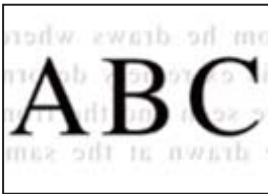
**Ha az eredeti egy nyomtatott dokumentum, például egy magazin vagy katalógus, akkor megjelenik egy pöttyös moiré mintázat.**

### Megoldások

Módosítsa a kicsinyítő és nagyító beállítást. Ha moiré minta látható, helyezze át az eredeti anyagot kissé eltérő szögbe.

➔ [„Alapvető menüpontok másolásnál“ 135. oldal](#)

## Az eredeti anyag másik oldala jelenik meg a fénymásolt képen



Az alábbi okokra kell gondolni.

**Ha vékony eredetiket olvas be, előfordulhat, hogy egyidejűleg a hátoldalon lévő képeket is beolvassa a készülék.**

### Megoldások

Helyezze az eredetit a szkennervegre, majd tegyen rá egy fekete papírlapot.

➔ [„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)

**A másolat sűrűség beállítás túl magas.**

### Megoldások

Állítsa alacsonyabbra a másolat sűrűségi beállítását.

➔ [„Alapvető menüpontok másolásnál“ 135. oldal](#)

## Problémák a beolvasott képpel

### Egyenetlen színek, szennyeződés, foltok stb. jelennek meg a szkennerrüvegről történő beolvasáskor



#### ■ Por vagy szennyeződés van az eredetiken vagy a szkennerrüvegen.

##### Megoldások

Távolítsa el az eredetiktől a port vagy szennyeződést, és tisztítsa meg a szkennerrüveget.

➔ „A(z) Szkennerrüveg tisztítása“ 238. oldal

#### ■ Az eredetit túl nagy erővel nyomja.

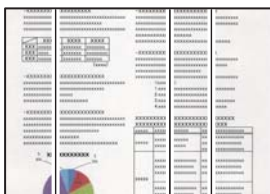
##### Megoldások

Ha túl nagy erővel nyomja, akkor elmosódhat, foltok és pontok jelenhetnek meg rajta.

Ne fejtse ki túl nagy erőt az eredetire vagy a lapolvasó fedélre.

➔ „Eredetik felhelyezése“ 46. oldal

### Az ADF elemről történő beolvasáskor egyenes vonalak jelennek meg



#### ■ Por vagy szennyeződés van az ADF elemen, vagy az eredeti példányokon.

##### Megoldások

Tisztítsa meg az ADF elemet, majd távolítsa el az eredeti példányokra tapadó port vagy szennyeződést.

➔ „Az automatikus dokumentumadagoló tisztítása“ 239. oldal

## Elmosódott beolvasások, függőleges sávok, nem megfelelő illeszkedés

enthalt  
Aufdruck. W  
5008 "Regel

### Az eredetik meg vannak hajtvva vagy gyűröttek.

#### Megoldások

- Az automatikus dokumentumadagoló használatakor

Az eredetiket ne helyezze az automatikus dokumentumadaglóra. Az eredeti példányokat inkább a szkennerrüvegre helyezze.

- A szkennerrüveg használata

A lehető legjobban simítsa ki az eredetikben található meghajlásokat és gyűrődéseket. Az eredetik elhelyezésekor próbáljon egy darab kartonpapírt stb. helyezni a dokumentumra, hogy a dokumentum ne emelkedjen fel és szoros érintkezésben maradjon a felülettel.

## Eltolás látszik a beolvasott képek háttérében



### Ha vékony eredetiket olvas be, előfordulhat, hogy egyidejűleg a hátoldalon lévő képeket is beolvassa a készülék.

#### Megoldások

Ha a szkennerrüvegről végez beolvasást, helyezzen egy fekete lapot vagy egy mappát az eredetire.

➔ [„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)

## Nem lehet beolvasni a megfelelő területet a szkennerrüvegen



## Az eredetik nincsenek megfelelően behelyezve.

### Megoldások

- Győződjön arról, hogy az eredeti megfelelően illeszkedik a beigazító jelekhez.
- Ha a beolvasott kép széle hiányzik, kicsit tolja el az eredetit a szkennerrüveg szélétől. A szkennerrüveg szélétől kb. 1,5 mm (0,06 hüvelyk) területen belül nem tud szkennelni.

➔ „Eredetik felhelyezése“ 46. oldal

## Por vagy szennyeződés van a szkennerrüvegen.

### Megoldások

Ha a vezérlőpanelről végez beolvasást, és kiválasztja az automatikus szkennelési terület levágási funkcióját, távolítsa el az esetleges szennyeződések a szkennerrüvegről és a lapolvasó fedélről. Ha az eredeti dokumentum körül szennyeződés található, a szkennelési tartomány akkora lesz, hogy a szennyeződést is magában foglalja.

## Nem sikerül megoldani a beolvasott képpel kapcsolatos problémákat

Ellenőrizze a következőket, ha kipróbálta az összes megoldást, és nem oldotta meg a problémát.

## Probléma merült fel a beolvasó szoftver beállításaiban.

### Megoldások

Az Epson Scan 2 Utility segítségével inicializálja a lapolvasó „Epson Scan 2” illesztőprogramjának beállításait.

#### *Megjegyzés:*

*Az Epson Scan 2 Utility egy olyan alkalmazás, amely az Epson Scan 2 csomag része.*

1. Indítsa el az Epson Scan 2 Utility programot.

- Windows 10

Kattintson a start gombra, majd válassza ki az **EPSON > Epson Scan 2 Utility** lehetőséget.

- Windows 8.1/Windows 8

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Minden program** vagy **Programok > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility** lehetőséget.

- Mac OS

Válassza az **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software > Epson Scan 2 Utility** elemet.

2. Jelölje ki a **Egyéb** lapot.

3. Kattintson a(z) **Visszaállítás** elemre.

Ha az inicializálás nem oldja meg a problémát, távolítsa el, majd telepítse újra az Epson Scan 2 alkalmazást.

➔ „Alkalmazások külön telepítése vagy törlése“ 243. oldal

## Az elküldött fax minősége gyenge

### Gyenge minőségű az elküldött fax



Az alábbi okokra kell gondolni.

#### ■ Por vagy szennyeződés van az eredetiken vagy a szkennervegen.

##### Megoldások

Távolítsa el az eredetiktől a port vagy szennyeződést, és tisztítsa meg a szkennerveget.

➔ [„A\(z\) Szkennerveg tisztítása“ 238. oldal](#)

#### ■ Az eredetit túl nagy erővel nyomja.

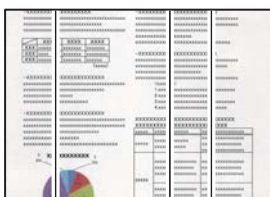
##### Megoldások

Ha túl nagy erővel nyomja, akkor elmosódhat, foltok és pontok jelenhetnek meg rajta.

Ne fejtse ki túl nagy erőt az eredetire vagy a lapolvasó fedélre.

➔ [„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)

### Az ADF elemről történő faxküldéskor egyenes vonalak jelennek meg



Az alábbi okokra kell gondolni.

#### ■ Por vagy szennyeződés van az ADF elemen, vagy az eredeti példányokon.

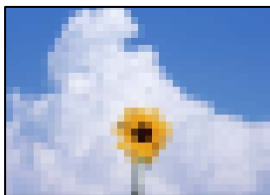
##### Megoldások

Tisztítsa meg az ADF elemet, majd távolítsa el az eredeti példányokra tapadó port vagy szennyeződést.

➔ [„Az automatikus dokumentumadagoló tisztítása“ 239. oldal](#)



## Az elküldött fax képminősége gyenge



Az alábbi okokra kell gondolni.

### ■ Az eredeti típusának beállítása helytelen.

#### Megoldások

Válassza ki a(z) **Fax** > **Faxbeállítások** > **Szken. beáll.** > **Eredeti típus** elemet, majd módosítsa a beállítást. Ha az elküldeni kívánt eredeti szöveget és képet is tartalmaz, akkor küldje a(z) **Fotó** elemhez.

### ■ A felbontás értéke túl alacsonyra van állítva.

#### Megoldások

Ha nem ismeri a küldő faxgépének teljesítményét, fax küldése előtt állítsa be az alábbiakat.

Válassza ki a(z) **Fax** > **Faxbeállítások** elemet és állítsa a(z) **Felbontás** beállítási értéket a legmagasabb képminőségre.

Válassza ki a(z) **Fax** > **Faxbeállítások** lehetőséget, majd engedélyezze a(z) **Közvetlen küldés** funkciót.

Vegye figyelembe, hogy ha a(z) **Felbontás** funkciót a(z) **Kiváló** vagy a(z) **Ultra finom** értékre állítja, de a faxot úgy küldi el, hogy nem engedélyezi a(z) **Közvetlen küldés** funkciót, akkor lehetséges, hogy a rendszer a faxot kisebb felbontással küldi el.

### ■ Az ECM beállítás le van tiltva.

#### Megoldások

Válassza ki a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Alapbeállítások** elemet és a vezérlőpanelen engedélyezze a(z) **ECM** beállítást. Ezzel lehet, hogy meg tudja szüntetni a csatlakozási problémák miatt előforduló hibákat. Vegye figyelembe, hogy faxot küldeni vagy fogadni lassabban tud majd, mint amikor a(z) **ECM** le van tiltva.

## Az elküldött faxon az eredeti másik oldaláról származó kép látható



Az alábbi okokra kell gondolni.

**Ha vékony eredetiket olvas be, előfordulhat, hogy egyidejűleg a hátoldalon lévő képeket is beolvassa a készülék.**

#### Megoldások

Helyezze az eredetit a szkennervegre, majd tegyen rá egy fekete papírlapot.

➔ [„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)

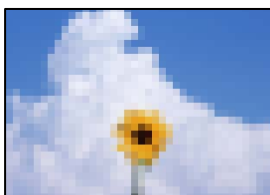
**Fax küldésekor a nyomtatási sűrűség beállítási értéke magas.**

#### Megoldások

Válassza ki a(z) **Fax > Faxbeállítások > Szken. beáll. > Sűrűség** elemet, majd csökkentse a beállítási értéket.

## A fogadott fax minősége nem megfelelő

### A fogadott faxok képminősége gyenge



**A képminőség beállítása a küldő fél faxkészülékén alacsony értékre van állítva.**

#### Megoldások

Kérje meg a küldő felet, hogy jobb minőségben küldje el a faxot.

---

## Minden megoldást kipróbáltam, a probléma továbbra is fennáll

Ha továbbra sem tudja megoldani a problémát a fenti megoldásokkal sem, vegye fel a kapcsolatot az Epson ügyfélszolgálatával.

Ha nem tudja megoldani a nyomtatási vagy másolási problémákat, ezzel kapcsolatos információkat az alábbiakban talál.

#### Kapcsolódó információ

➔ [„Nem lehet megoldani a nyomtatási vagy másolási problémákat“ 338. oldal](#)

## Nem lehet megoldani a nyomtatási vagy másolási problémákat

Próbálkozzon a következő problémamegoldásokat felülről kezdve, amíg az meg nem oldódik.

- Győződjön meg róla, hogy a nyomtatóba betöltött papír típusa és a nyomtatóban beállított papírtípus egyezik-e a nyomtató-illesztőprogramban megadott papírtípus beállításával.

[„Papírméret és -típus beállításai“ 39. oldal](#)

- Használjon jobb minőségű beállítást a vezérlőpanelen vagy a nyomtató-illesztőprogramban.
- Telepítse újra a nyomtatóba már telepített tintapatronokat.

A tintapatronok újratelepítése megakadályozhatja a nyomtatófej fűvókáinak eltömődését, és lehetővé teszi a tinta sima áramlását.

Mivel azonban a készülék tintát használ a tintapatron újratelepítésekor, megjelenhet a tintapatron cseréjét kérő üzenet a maradék tinta mennyiségétől függően.

[„Ideje kicserélni a tintapatronokat“ 320. oldal](#)

- Futtasson fűvóka-ellenőrzést annak ellenőrzésére, hogy a nyomtatófej fűvókái nem tömődtek-e el.

Ha el vannak tömődve, tisztítsa meg a nyomtatófejet.

Ne feledje, hogy a nyomtatófej tisztítása használ némi tintát.

[„Eltömődött fűvókák ellenőrzése“ 236. oldal](#)

- Ellenőrizze, hogy eredeti Epson tintapatronokat használ-e.

Próbáljon eredeti Epson tintapatronokat használni. Nem eredeti tintapatronokat használva a nyomtatási minőség csökkenhet.

[„Tintapatronok kódjai“ 460. oldal](#)

- Győződjön meg róla, hogy a nyomtató belsejében nincsenek papírdarabok.

- Ellenőrizze a papírt.

Ellenőrizze, hogy a papír felhajlott-e, vagy a nyomtatható oldallal felfelé van-e betöltve.

[„A papír kezelésére vonatkozó óvintézkedések“ 39. oldal](#)

[„A használható papírok és a kapacitás“ 457. oldal](#)

[„Nem alkalmazható papírtípusok“ 460. oldal](#)

- Győződjön meg róla, hogy nem régi tintapatront használ-e.

A legjobb eredmény elérése érdekében az Epson azt javasolja, hogy a tintapatronokat a csomagoláson lejáratási dátum előtt vagy a csomag felnyitását követő hat hónapon belül használja fel, attól függően, hogy melyik a korábbi időpont.

Ha a fenti megoldások ellenőrzésével nem tudja megoldani a problémát, lehetséges, hogy javításra van szükség. Kapcsolatot az Epson ügyfélszolgálatával.

### **Kapcsolódó információ**

➔ [„Mielőtt kapcsolatba lépne az Epsonnal“ 677. oldal](#)

➔ [„Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálatával“ 677. oldal](#)

---

# Számítógép vagy eszközök hozzáadása vagy cseréje

Csatlakozás egy nyomtatóhoz, amely már csatlakoztatva van a hálózathoz. . . . .	341
Hálózati kapcsolat újra beállítása. . . . .	342
Közvetlen csatlakozás a nyomtatóhoz (Wi-Fi Direct). . . . .	347
A hálózati csatlakozási állapot ellenőrzése. . . . .	358

## Csatlakozás egy nyomtatóhoz, amely már csatlakoztatva van a hálózathoz

Ha a nyomtató már csatlakoztatva van a hálózathoz, akkor a számítógépet vagy okos eszközt hálózaton keresztül csatlakoztathatja a nyomtatóhoz.

### Hálózati nyomtató használata második számítógépről

Javasoljuk, hogy a telepítő segítségével csatlakoztassa a nyomtatót egy számítógéphez. A telepítő a következő módok egyikével futtatható.

Beállítás webhelyről

Lépjen a következő webhelyre, majd adja meg a termék nevét. Lépjen a **Beállítás** lehetőséghez, majd kezdje meg a beállítást.

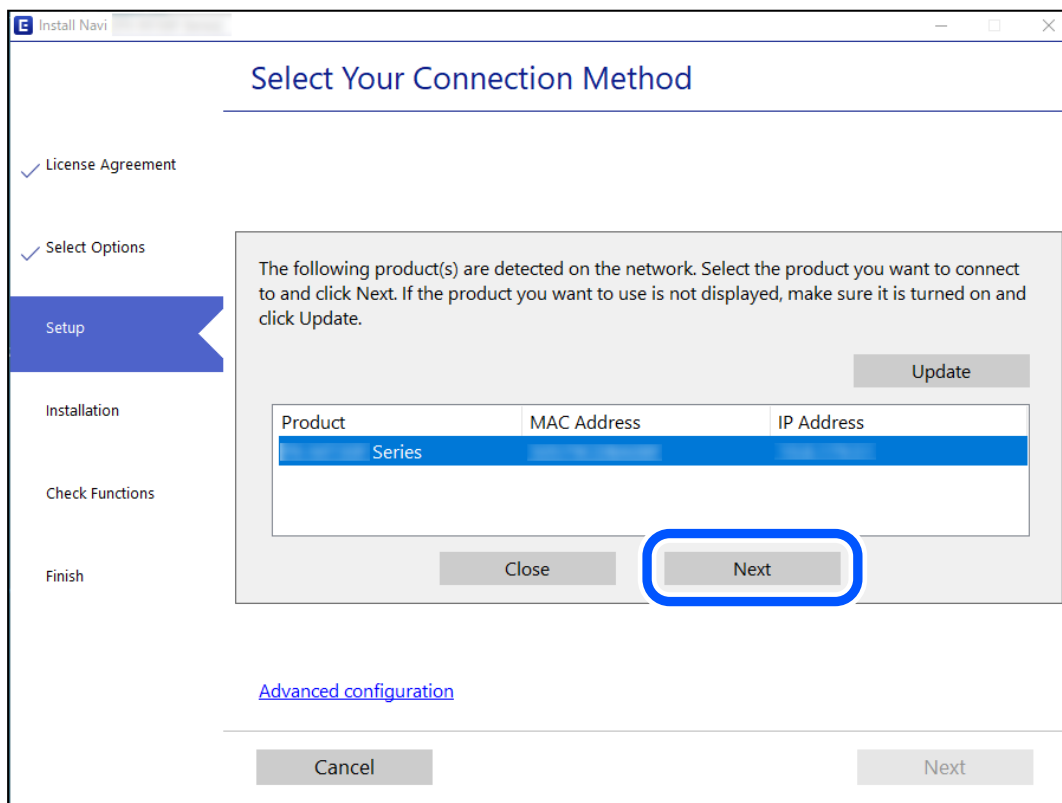
<https://epson.sn>

Beállítás a szoftverlemez segítségével (csak az olyan modellek esetén, amelyekhez szoftverlemez tartozik, illetve azoknál a felhasználóknál, akik rendelkeznek lemezmeghajtót tartalmazó Windows számítógéppel).

Helyezze be a szoftverlemezt a számítógép meghajtójába, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

#### A nyomtató kiválasztása

Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat, amíg már az alábbi képernyő látható, itt válassza ki annak a nyomtatónak a nevét, amelyhez csatlakozni szeretne, majd kattintson a(z) **Tovább** lehetőségre.



Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

## Hálózati nyomtató használata okoseszközzel

Okos eszközt csatlakoztathat a nyomtatóhoz az alábbi módszerek egyikével.

### Csatlakozás vezeték nélküli útválasztón keresztül

Csatlakoztassa az okoseszközt ugyanarra a hálózatra, mint a nyomtatót.

Olvassa el a további részleteket.

„Okos eszközhez való csatlakozás beállításai“ 342. oldal

### Csatlakozás Wi-Fi Direct segítségével

Csatlakoztassa az okos eszközt közvetlenül a nyomtatóhoz vezeték nélküli útválasztó nélkül.

Olvassa el a további részleteket.

„Közvetlen csatlakozás a nyomtatóhoz (Wi-Fi Direct)“ 347. oldal

---

## Hálózati kapcsolat újra beállítása

Ez a rész ismerteti a hálózati kapcsolat beállításait és a kapcsolódási mód módosítását vezeték nélküli útválasztó vagy számítógép cseréje esetén.

## A vezeték nélküli útválasztó cseréje

A vezeték nélküli útválasztó cseréjekor végezze el a számítógép vagy az okos eszköz és a nyomtató közötti kapcsolat beállításait.

Ezeket a beállításokat olyankor kell elvégezni, amikor például internetszolgáltatót vált.

## Számítógéphez való csatlakozás beállításai

Javasoljuk, hogy a telepítő segítségével csatlakoztassa a nyomtatót egy számítógéphez. A telepítő a következő módok egyikével futtatható.

Beállítás webhelyről

Lépjen a következő webhelyre, majd adja meg a termék nevét. Lépjen a **Beállítás** lehetőséghez, majd kezdje meg a beállítást.

<https://epson.sn>

Beállítás a szoftverlemez segítségével (csak az olyan modellek esetén, amelyekhez szoftverlemez tartozik, illetve azoknál a felhasználóknál, akik rendelkeznek lemezmeghajtót tartalmazó Windows számítógéppel.)

Helyezze be a szoftverlemezt a számítógép meghajtójába, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

## Okos eszközhez való csatlakozás beállításai

Akkor vezérelheti a nyomtatót okoseszközzel, ha a nyomtató ugyanahhoz a Wi-Fi hálózathoz (SSID-hez) csatlakozik, mint az okoseszköz. A nyomtató okoseszközzel való használatához végezze el a beállításokat a következő webhelyen. A webhelyet arról az okoseszkörről nyissa meg, amellyikkel csatlakozni szeretne a nyomtatóhoz.

<http://epson.sn> > Beállítás

## Számítógép cseréjekor

A számítógép cseréjekor be kell állítani a kapcsolatot a számítógép és a nyomtató között.

### Számítógéphez való csatlakozás beállításai

Javasoljuk, hogy a telepítő segítségével csatlakoztassa a nyomtatót egy számítógéphez. A telepítő a következő módok egyikével futtatható.

Beállítás webhelyről

Lépjen a következő webhelyre, majd adja meg a termék nevét. Lépjen a **Beállítás** lehetőséghez, majd kezdje meg a beállítást.

<https://epson.sn>

Beállítás a szoftverlemez segítségével (csak az olyan modellek esetén, amelyekhez szoftverlemez tartozik, illetve azoknál a felhasználóknál, akik rendelkeznek lemezmeghajtót tartalmazó Windows számítógéppel).

Helyezze be a szoftverlemezt a számítógép meghajtójába, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

## A számítógéphez való kapcsolódási mód megváltoztatása

Ez a fejezet leírást tartalmaz arról, hogyan módosíthatja a kapcsolódás módját, amikor a számítógép és a nyomtató csatlakozik egymáshoz.

### Hálózati csatlakozás módosítása Ethernet-hálózatról Wi-Fi-re

A nyomtató vezérlőpaneljén módosítsa az Ethernet-kapcsolatot Wi-Fi kapcsolatra. A módosítási mód alapvetően megegyezik a Wi-Fi kapcsolat beállításaival.

#### Kapcsolódó információ

➔ „Wi-Fi beállítások elvégzése a vezérlőpanelen“ 344. oldal

### Hálózati csatlakozás módosítása Wi-Fi-ről Ethernet-hálózatra

Kövesse az alábbi lépéseket a Wi-Fi kapcsolatról Ethernet kapcsolatra váltáshoz.

1. Válassza a(z) **Beáll.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza a következőt: **Általános beállítások > Hálózati beállítások > Vezetékes hálózat beállítása.**
3. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

## Váltás USB-ről hálózati kapcsolatra

A telepítő használatával és más kapcsolódási mód beállításával.

### Beállítás webhelyről

Lépjen a következő webhelyre, majd adja meg a termék nevét. Lépjen a **Beállítás** lehetőséghez, majd kezdje meg a beállítást.

<http://epson.sn>

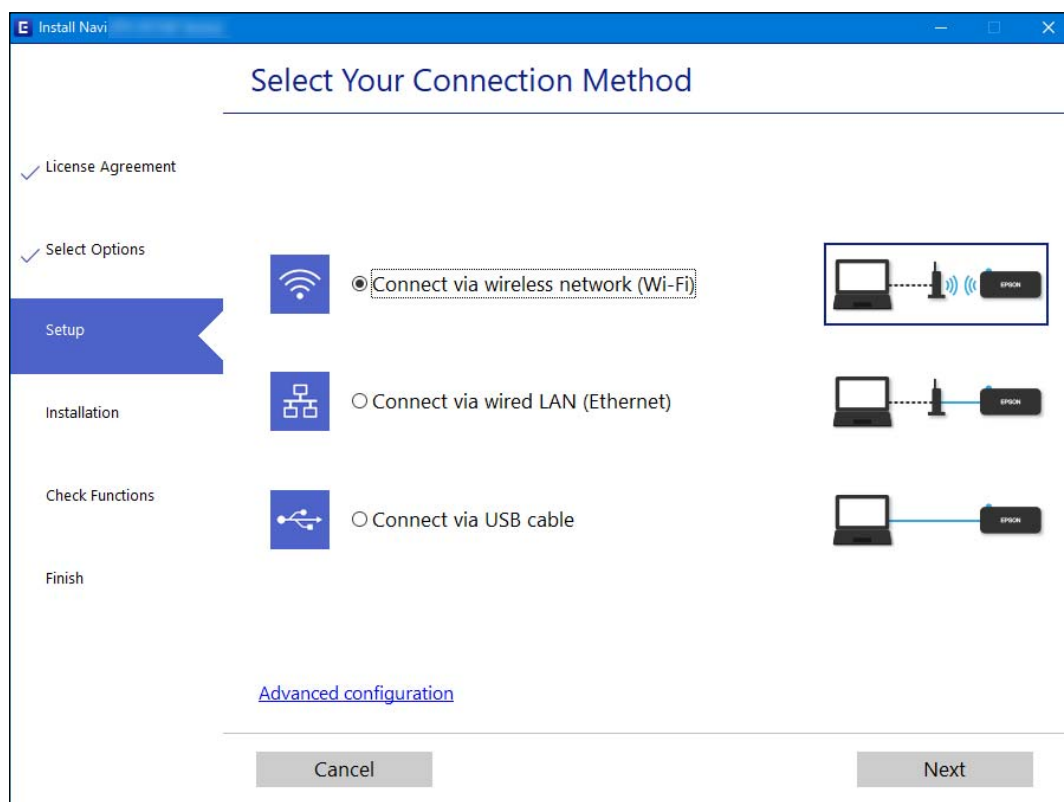
### Beállítás a szoftverlemez segítségével (csak az olyan modellek esetén, amelyekhez szoftverlemez tartozik, illetve azoknál a felhasználóknál, akik rendelkeznek lemezmeghajtót tartalmazó Windows számítógéppel.)

Helyezze be a szoftverlemez a számítógép meghajtójába, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

## Kapcsolódási módszerek módosításának kiválasztása

Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat, amíg meg nem jelenik a következő képernyő.

Jelölje ki a használni kívánt hálózati kapcsolatot, **Csatlakozás vezeték nélküli (Wi-Fi) hálózaton keresztül** vagy **Csatlakozás vezetékes LAN (Ethernet) hálózaton keresztül**, majd kattintson a **Tovább** elemre.



### **Megjegyzés:**

A megjelenített csatlakozási módok a modelltől függően eltérők lehetnek.

Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

## Wi-Fi beállítások elvégzése a vezérlőpanelen

Számos különböző módon megadhatja a hálózati beállításokat a nyomtató vezérlőpaneléről. Válassza ki azt a csatlakozási módot, amelyik megfelel az Ön által használt környezetnek és feltételeknek.



Ha ismeri a vezeték nélküli útválasztó adatait, például az SSID azonosítót és a jelszót, akkor manuálisan is megadhatja a beállításokat.

Ha támogatja a vezeték nélküli útválasztó a WPS-t, akkor a nyomógombos beállítás használatával is megadhatja a beállításokat.

Miután csatlakoztatta a nyomtatót a hálózathoz, arról az eszközről csatlakoztassa a nyomtatót, amelyet használni szeretne (számítógép, okoseszköz, táblagép stb.)

### Kapcsolódó információ

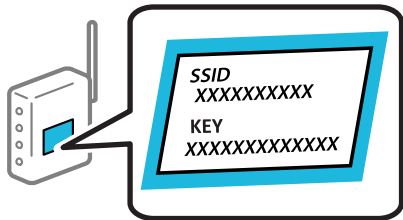
- ➔ „Wi-Fi beállítások végrehajtása az SSID és a jelszó megadásával“ 345. oldal
- ➔ „Wi-Fi beállítások megadása nyomógombos beállítással (WPS)“ 346. oldal
- ➔ „Wi-Fi beállítások megadása PIN-kódos beállítással (WPS)“ 347. oldal



## Wi-Fi beállítások végrehajtása az SSID és a jelszó megadásával

Beállíthatja a Wi-Fi hálózatot, ha megadja a nyomtató kezelőpanelén mindazokat az adatokat, amelyek a vezeték nélküli útválasztóhoz történő csatlakozáshoz szükségesek. Az alábbi módszerrel történő beállításhoz szüksége lesz a vezeték nélküli útválasztó SSID-jére és jelszavára.

### Megjegyzés:

Ha az alapértelmezett beállításaival használja a vezeték nélküli útválasztót, akkor az SSID és a jelszó megtalálható az eszköz címkéjén. Ha nem tudja az SSID-azonosítót és a jelszót, kérdezze meg attól, aki a vezeték nélküli útválasztót telepítette, vagy olvassa el a vezeték nélküli útválasztóhoz kapott dokumentációban.



1. Koppintson a(z)   lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a(z) **Útválasztó** elemre.
3. Koppintson a(z) **Beállítás elindítása** elemre.
4. Koppintson a(z) **Wi-Fi beáll** elemre.  
Ha Ön Ethernet-beállításokat végzett, akkor ellenőrizze az üzenetet, majd koppintson a(z) **Igen** elemre.
5. Koppintson a(z) **Wi-Fi beállítás varázsló** elemre.
6. Az SSID kiválasztásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat, adja meg a vezeték nélküli útválasztó jelszavát, majd kezdje meg a beállítást.

Ha ellenőrizni szeretné a nyomtató hálózati csatlakozásának állapotát a beállítás befejeztével, akkor alábbi információk hivatkozásra kattintva olvashatja el a részleteket.

**Megjegyzés:**

- Ha nem tudja az SSID-azonosítót, ellenőrizze, hogy fel van-e írva a vezeték nélküli útválasztó címkéjére. Ha az alapértelmezett beállításával használja a vezeték nélküli útválasztót, akkor a címkéjén feltüntetett SSID-azonosítót adja meg. Ha semmiképpen nem jut hozzá az adathoz, akkor ellenőrizze a vezeték nélküli útválasztóhoz adott dokumentációt.
- A jelszó érzékeli a kis- és nagybetű közötti különbséget.
- Ha nem tudja a jelszót, ellenőrizze, hogy fel van-e írva a vezeték nélküli útválasztó címkéjére. A címkén ilyenek szerepelhetnek, hogy „Network Key”, „Wireless Password” stb. Ha az alapértelmezett beállításával használja a vezeték nélküli útválasztót, akkor a címkéjén feltüntetett jelszót adja meg.

**Kapcsolódó információ**

- ➔ „Karakterek beírása“ 36. oldal
- ➔ „A hálózati csatlakozási állapot ellenőrzése“ 358. oldal


**Wi-Fi beállítások megadása nyomógombos beállítással (WPS)**

A Wi-Fi hálózat automatikusan, a vezeték nélküli útválasztón található megfelelő gomb megnyomásával beállítható. A következő feltételek teljesülése esetén a beállítás ennek a módszernek a használatával is elvégezhető.

- A vezeték nélküli útválasztó kompatibilis a WPS (Wi-Fi Protected Setup) funkcióval.
- A jelenlegi Wi-Fi kapcsolatot a vezeték nélküli útválasztón található megfelelő gomb megnyomásával hozták létre.

**Megjegyzés:**

Ha a gomb nem található vagy a telepítés szoftver használatával történik, akkor olvassa el a vezeték nélküli útválasztóhoz kapott dokumentációt.

1. Koppintson a(z)  lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a(z) **Útválasztó** elemre.
3. Koppintson a(z) **Beállítás elindítása** elemre.
4. Koppintson a(z) **Wi-Fi beáll** elemre.  
Ha Ön Ethernet-beállításokat végzett, akkor ellenőrizze az üzenetet, majd koppintson a(z) **Igen** elemre.
5. Koppintson a(z) **Nyomógombos beáll. (WPS)** elemre.

6. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Ha ellenőrizni szeretné a nyomtató hálózati csatlakozásának állapotát a beállítás befejeztével, akkor alábbi információs hivatkozásra kattintva olvashatja el a részleteket.

**Megjegyzés:**

Ha a kapcsolódás sikertelen, indítsa újra a vezeték nélküli útválasztót, helyezze közelebb a nyomtatóhoz, majd próbálkozzon újra. Ha még mindig nem működik, nyomtassa ki a hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést, és ellenőrizze, hogy mi a megoldás.

**Kapcsolódó információ**

- ➔ „A hálózati csatlakozási állapot ellenőrzése“ 358. oldal

## Wi-Fi beállítások megadása PIN-kódos beállítással (WPS)

Automatikusan csatlakozhat vezeték nélküli útválasztóhoz PIN-kód használatával. Ez a módszer akkor használható a beállításához, ha a vezeték nélküli útválasztó kompatibilis a WPS (Wi-Fi Protected Setup) funkcióval. A PIN-kód számítógép segítségével írható be a vezeték nélküli útválasztó számára.

1. Koppintson a(z)   lehetőségre a kezdőképernyőn.

2. Koppintson a(z) **Útválasztó** elemre.

3. Koppintson a(z) **Beállítás elindítása** elemre.

4. Koppintson a(z) **Wi-Fi beáll** elemre.

Ha Ön Ethernet-beállításokat végzett, akkor ellenőrizze az üzenetet, majd koppintson a(z) **Igen** elemre.

5. Koppintson az **Egyebek > PIN-kód beáll (WPS)** pontra

6. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Ha ellenőrizni szeretné a nyomtató hálózati csatlakozásának állapotát a beállítás befejeztével, akkor alábbi információs hivatkozásra kattintva olvashatja el a részleteket.

**Megjegyzés:**

A PIN-kód beírásával kapcsolatos részletek a vezeték nélküli útválasztóhoz mellékelt dokumentációban találhatóak.

### Kapcsolódó információ

➔ „A hálózati csatlakozási állapot ellenőrzése“ 358. oldal

---

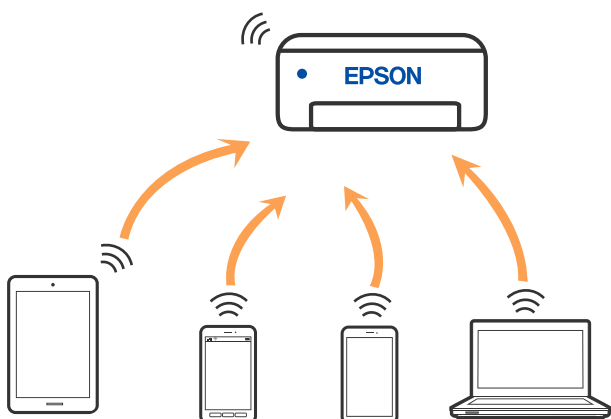
## Közvetlen csatlakozás a nyomtatóhoz (Wi-Fi Direct)

A Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) lehetővé teszi, hogy egy okoseszköz nyomtatás céljából közvetlenül csatlakozzon a nyomtatóhoz vezeték nélküli útválasztó nélkül.

### A Wi-Fi Direct

Akkor használja ezt a kapcsolódási módot, ha nem használ Wi-Fi-hálózatot otthonában vagy irodájában, vagy ha közvetlenül szeretné csatlakoztatni a nyomtatót és a számítógépet vagy okoseszközt. A nyomtató ebben a módban vezeték nélküli útválasztóként viselkedik, és eszközöket is csatlakoztathat a nyomtatóhoz anélkül, hogy normál

vezeték nélküli útválasztót kellene használnia. A nyomtatóhoz közvetlenül csatlakozó eszközök azonban nem tudnak kommunikálni egymással a nyomtatón keresztül.



A nyomtató csatlakozhat egyidejűleg Wi-Fi-, Ethernet- és Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) módon keresztül. Ha azonban hálózati kapcsolatot kezdeményez Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) módban, amikor a nyomtató Wi-Fi-hálózaton keresztül kapcsolódik, akkor a Wi-Fi-kapcsolat ideiglenesen megszakad.

## Csatlakozás iPhone, iPad vagy iPod touch eszközhöz Wi-Fi Direct használatával



Ezzel a módszerrel nyomtatója közvetlenül, vezeték nélküli útválasztó nélkül csatlakoztatható iPhone, iPad vagy iPod touch eszközhöz. A funkció használatához a következő feltételek szükségesek. Amennyiben az Ön környezete nem felel meg az itt megadott feltételeknek, akkor a kapcsolat nem hozható létre a(z) **Más operációs rendszer eszközök** elem kiválasztásával. A csatlakozásra vonatkozó további részleteket az alábbi információs hivatkozásra kattintva olvashat.

- iOS 11 vagy újabb
- A szabványos kamera alkalmazás használata a QR-kód beolvasásához
- Epson iPrint 7.0 vagy újabb verzió

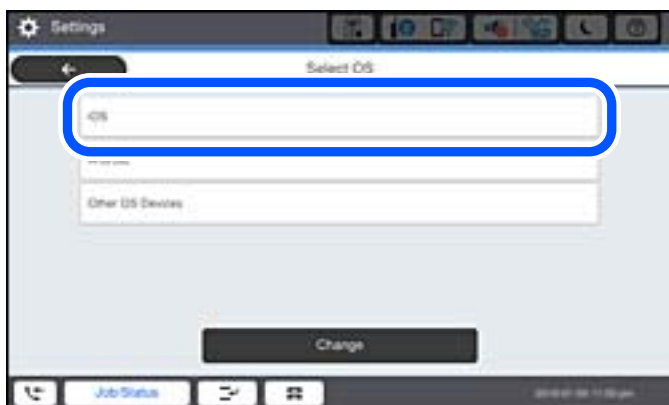
Okoseszközről történő nyomtatáshoz Epson nyomtatóalkalmazás, például az Epson iPrint használható. A nyomtatást megelőzően telepítsen Epson nyomtatóalkalmazást az okoseszköze.

### **Megjegyzés:**

*A beállításokat a nyomtatón és a csatlakoztatni kívánt okoseszközön csak egyszer kell elvégezni. Hacsak nem tiltja le a Wi-Fi Direct funkciót vagy nem állítja alapértékre a hálózati beállításokat, az alábbi beállításokat nem kell újra elvégeznie.*

1. Koppintson a(z)   lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a(z) **Wi-Fi Direct** elemre.
3. Koppintson a(z) **Beállítás elindítása** elemre.

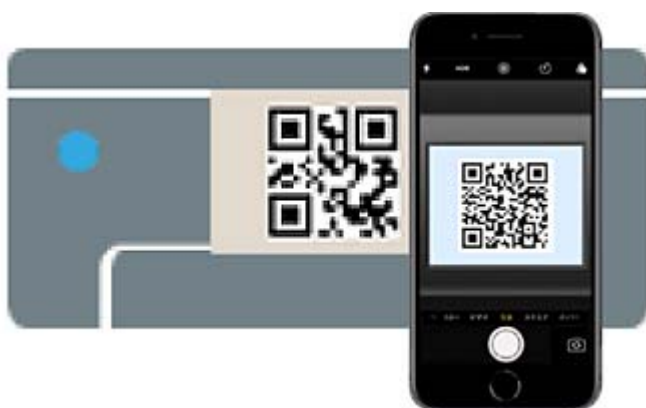
4. Koppintson a(z) iOS elemre.



A nyomtató vezérlőpanelén megjelenik a QR-kód.

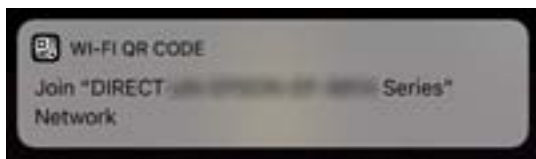


5. Az iPhone, iPad vagy iPod touch készüléken indítsa el a Kamera alkalmazást, majd FOTÓ módban olvassa be a nyomtató vezérlőpanelén megjelenő QR-kódot.

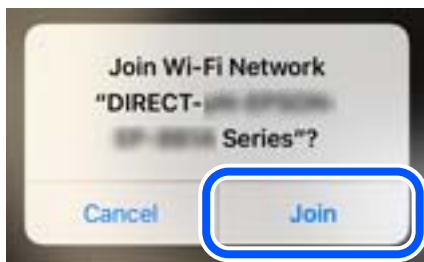


Használjon iOS 11 vagy újabb rendszeren futó Kamera alkalmazást. Nem fog tudni a nyomtatóhoz csatlakozni, ha iOS 10 vagy korábbi rendszeren futó Kamera alkalmazást használ. A csatlakozás akkor sem jön létre, ha QR-kód beolvasására alkalmas alkalmazást próbál használni. Ha nem tud csatlakozni, válassza a(z) **Más módszerek** opciót a nyomtató vezérlőpaneljén. A csatlakozásra vonatkozó további részleteket az alábbi információs hivatkozásra kattintva olvashat.

6. Koppintson az iPhone, iPad vagy iPod touch eszközön megjelenő figyelmeztetésre.



7. Koppintson a **Csatlakozás** elemre.

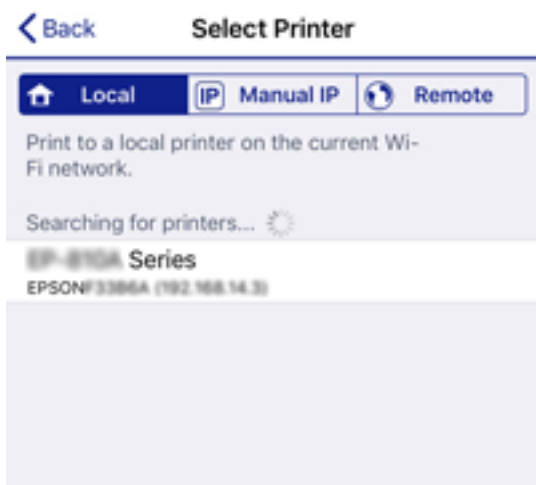


8. Válassza ki a nyomtató vezérlőpaneljén a(z) **Tovább** menüpontot.
9. Az iPhone, iPad vagy iPod touch eszközön indítsa el az Epson nyomtatási alkalmazást.  
Példa az Epson nyomtatási alkalmazásokra

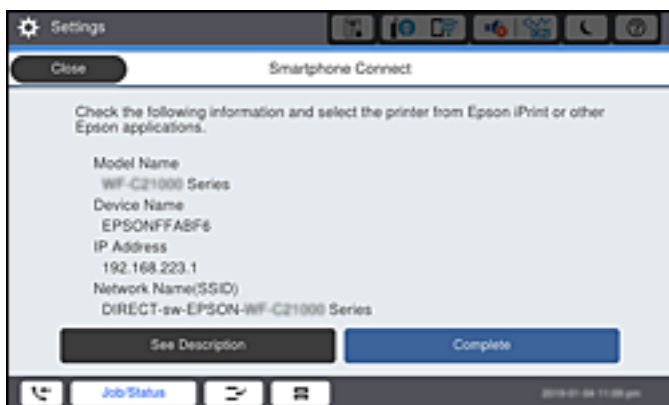


Epson iPrint

10. Koppintson az Epson nyomtatási alkalmazásának képernyőjén a(z) **Printer is not selected.** elemre.
11. Válassza ki a nyomtató nevét, amelyikhez csatlakozni szeretne.



A nyomtató kiválasztásához lásd a nyomtató vezérlőpaneljén megjelenő információt.



12. Válassza ki a nyomtató vezérlőpaneljén a(z) **Kész** menüpontot.

Az előzetesen már a nyomtatóhoz csatlakoztatott okoseszközök újbóli csatlakoztatásához válassza ki az okoseszköz Wi-Fi-képernyőjén látható hálózat nevét (SSID).

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Alkalmazás az okoseszkörről való könnyű nyomtatáshoz \(Epson iPrint\)“ 466. oldal](#)
- ➔ [„Az iOS és az Android operációs rendszert használó eszközökön kívüli egyéb eszközök csatlakoztatása Wi-Fi Direct segítségével“ 353. oldal](#)

## Csatlakozás Android operációs rendszerű eszközhöz Wi-Fi Direct segítségével


Ezzel a módszerrel nyomtatója közvetlenül, vezeték nélküli útválasztó nélkül csatlakoztatható az Android operációs rendszerű eszközökhöz. A funkció használatához a következő feltételek szükségesek.

- Android 4.4 vagy újabb
- Epson iPrint 7.0 verzió vagy újabb

A(z) Epson iPrint segítségével okoseszkörről lehet nyomtatni. Először telepítse a(z) Epson iPrint alkalmazást az okoseszközre.

### Megjegyzés:

*A beállításokat a nyomtatón és a csatlakoztatni kívánt okoseszközön csak egyszer kell elvégezni. Hacsak nem tiltja le a Wi-Fi Direct funkciót vagy nem állítja alapértékre a hálózati beállításokat, az alábbi beállításokat nem kell újra elvégeznie.*

1. Koppintson a(z)  lehetőségre a kezdőképernyőn.
2. Koppintson a(z) **Wi-Fi Direct** elemre.
3. Koppintson a(z) **Beállítás elindítása** elemre.

4. Koppintson a(z) **Android** elemre.



5. Az okoseszközön indítsa el a(z) Epson iPrint alkalmazást.



6. A(z) Epson iPrint képernyőn koppintson a(z) **Printer is not selected.** elemre.

7. Válassza ki a nyomtató nevét, amelyikhez csatlakozni szeretne.

A nyomtató kiválasztásához lásd a nyomtató vezérlőpaneljén megjelenő információt.



**Megjegyzés:**

*Az Android operációs rendszerű eszköz típusától függően lehet, hogy a nyomtatók nem jelennek meg az eszköz képernyőjén. Amennyiben a nyomtatók nem jelennek meg, csatlakozzon a(z) **Más operációs rendsz eszközök** kiválasztásával. A csatlakozásra vonatkozó részleteket az alábbi információs hivatkozásra kattintva olvashatja el.*

8. Ha megjelent az eszköz csatlakoztatásának engedélyezését kérő képernyő, válassza a(z) **Jóváhagyás** lehetőséget.

9. Válassza ki a nyomtató vezérlőpaneljén a(z) **Kész** menüpontot.

Az előzetesen már a nyomtatóhoz csatlakoztatott okoseszközök újbóli csatlakoztatásához válassza ki az okoseszköz Wi-Fi-képernyőjén látható hálózat nevét (SSID).



### Kapcsolódó információ



- ➔ „Alkalmazás az okoseszköztől való könnyű nyomtatáshoz (Epson iPrint)“ 466. oldal
- ➔ „Az iOS és az Android operációs rendszert használó eszközökön kívüli egyéb eszközök csatlakoztatása Wi-Fi Direct segítségével“ 353. oldal

## Az iOS és az Android operációs rendszert használó eszközökön kívüli egyéb eszközök csatlakoztatása Wi-Fi Direct segítségével

Ezzel a módszerrel nyomtatója közvetlenül, vezeték nélküli útválasztó nélkül csatlakoztatható okoseszközökhöz.

### Megjegyzés:

A beállításokat a nyomtatón és a csatlakoztatni kívánt okoseszközön csak egyszer kell elvégezni. Hacsak nem tiltja le a Wi-Fi Direct funkciót vagy nem állítja alapértékre a hálózati beállításokat, az alábbi beállításokat nem kell újra elvégeznie.

1. A kezdőképernyőn koppintson a(z)   elemre.
2. Koppintson a(z) **Wi-Fi Direct** elemre.
3. Koppintson a(z) **Beállítás elindítása** elemre.
4. Koppintson a(z) **Más operációs rendsz. eszközök** elemre.



Megjelenik a nyomtató Wi-Fi Direct alkalmazásához tartozó Hálózatnév (SSID) és Jelszó.

5. A kapcsolódáshoz az okoseszköz Wi-Fi képernyőjén válassza ki a nyomtató vezérlőpaneljén megjelenő SSID-azonosítót, majd adja meg a jelszót.



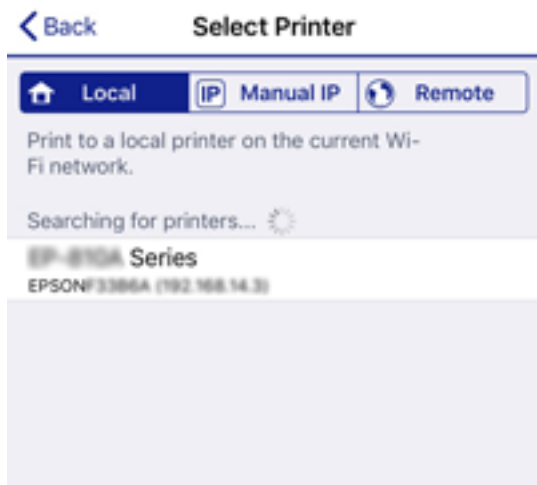
6. Válassza ki a nyomtató vezérlőpaneljén a(z) **Tovább** menüpontot.
7. Indítsa el az Epson nyomtatási alkalmazást az okoseszközön.  
Példa az Epson nyomtatási alkalmazásokra



Epson iPrint

8. Koppintson az Epson nyomtatási alkalmazásának képernyőjén a(z) **Printer is not selected.** elemre.

9. Válassza ki a nyomtató nevét, amelyikhez csatlakozni szeretne.



A nyomtató kiválasztásához lásd a nyomtató vezérlőpaneljén megjelenő információt.



10. Válassza ki a nyomtató vezérlőpaneljén a(z) **Kész** menüpontot.

Az előzetesen már a nyomtatóhoz csatlakoztatott okoseszközök újbóli csatlakoztatásához válassza ki az okoseszköz Wi-Fi-képernyőjén látható hálózat nevét (SSID).

## Kapcsolódó információ



➔ „Alkalmazás az okoseszköztől való könnyű nyomtatáshoz (Epson iPrint)“ 466. oldal

## Csatlakozás számítógéphez Wi-Fi Direct használatával

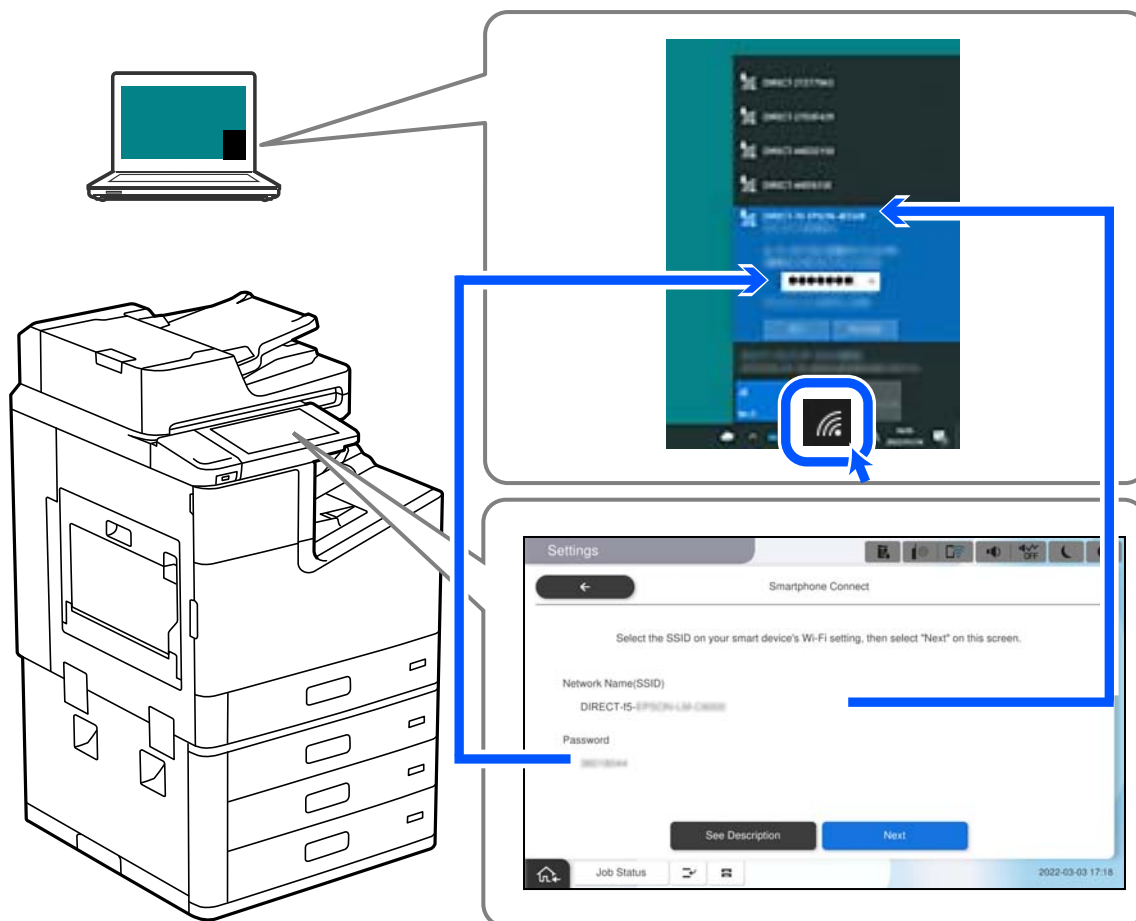
Ha a nyomtató és a számítógép a Wi-Fi Direct használatával csatlakozik, a számítógépről nem érhető el az internet. Ha folyamatosan csatlakoznia kell a nyomtatóhoz, Wi-Fi kapcsolat használatát javasoljuk.

1. Látogasson el az Epson webhelyére, és töltsse le a nyomtatójához tartozó nyomtató-illesztőprogramot arra a számítógépre, amelyet a nyomtatóhoz szeretne csatlakoztatni.

<http://www.epson.com>

2. Koppintson a   elemre, majd válassza a **Wi-Fi Direct** lehetőséget.

3. Koppintson a(z) **Beállítás elindítása** elemre.
4. Válassza ki a(z) **Más operációs rendsz eszközök** elemet.  
Megjelenik a nyomtató **Hálózatnév (SSID)** és **Jelszó** beállítása a Wi-Fi Direct használatához.
5. A számítógép hálózati kapcsolat képernyőjén válassza ki a nyomtató vezérlőpaneljén megjelenő SSID-azonosítót, majd írja be a jelszót.



6. A telepítéshez a számítógépen kattintson duplán a letöltött nyomtató-illesztőprogramra.  
Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.
7. A nyomtató vezérlőpaneljén válassza a(z) **Tovább**, majd a(z) **Kész** elemet.

## A Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) kapcsolódás bontása

Kétféle módszer van a Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) kapcsolat letiltására; a nyomtató vezérlőpanelen az összes kapcsolatot lehet letiltani, a számítógépen vagy az okos eszközön pedig az egyes kapcsolatokat. Ha le szeretné tiltani az összes csatlakozási lehetőséget, akkor a részleteket az alábbi információs hivatkozásra kattintva olvashatja el.



**Fontos:**

Ha a Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) kapcsolat le van tiltva, akkor a nyomtatóhoz Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) kapcsolaton keresztül csatlakozó minden számítógép és okoseszköz esetében megszakad a kapcsolat.

**Megjegyzés:**

Ha el szeretne távolítani egy adott eszközt, az eszköznél, és ne a nyomtatónál végezze el az eltávolítást. A készüléken a következő módszerrel válassza le a Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) kapcsolatot.

- Bontsa a nyomtató hálózati nevéhez (SSID) kapcsolódó Wi-Fi kapcsolatot.
- Csatlakoztassa másik nevű hálózathoz (SSID).

**Kapcsolódó információ**

➔ „A Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) beállítások, például SSID, módosítása“ 357. oldal

## A Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) beállítások, például SSID, módosítása

Ha a Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) kapcsolat engedélyezve van, módosíthatja a beállításokat innen:



> **Wi-Fi Direct** > **Beállítás elindítása** > **Módosítás**, majd a következő menüelemek jelennek meg.

**Hálózati név módosítása**

Módosítsa a nyomtatóhoz való csatlakozáshoz használt Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) hálózati nevet (SSID) az Ön által tetszőlegesen választott névre. A hálózat nevét (SSID) az ASCII karakterekkel állíthatja be, amelyek a szoftver billentyűzetén található a vezérlőpanelen. Legfeljebb 22 karaktert adhat meg.

Amikor módosítja a hálózat nevét (SSID), az összes csatlakoztatott eszköz kapcsolata megszakad. Használja az új hálózati nevet (SSID), ha újra csatlakoztatni szeretné az eszközeit.

**Jelszó módosítása**

Módosítsa a Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) jelszavát az Ön által tetszőlegesen választott értékre. A jelszót az ASCII karakterekkel állíthatja be, amelyek a szoftver billentyűzetén található a vezérlőpanelen. 8–22 karaktert adhat meg.

Amikor módosítja a jelszót, az összes csatlakoztatott eszköz kapcsolata megszakad. Használja az új jelszót, ha újra csatlakoztatni szeretné az eszközeit.

**Frekvenciatartomány módosítása**

Módosítsa a csatlakoztatott nyomtatóhoz használt Wi-Fi Direct frekvenciatartományát. 2,4 GHz vagy 5 GHz közül választhat.

Amikor módosítja a frekvenciatartományt, az összes csatlakoztatott eszköz kapcsolata megszakad. Csatlakoztassa újra az eszközt.

Ne feledje, hogy nem tud újra csatlakozni olyan eszközzel, amely nem támogatja az 5 GHz frekvenciatartományt, ha az értéket 5 GHz-re állítja.

Régiótól függően elképzelhető, hogy a beállítás nem jelenik meg.

### Wi-Fi Direct letiltása

A Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) beállítás letiltása a nyomtatón. A letiltás során a nyomtatóhoz a Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) segítségével csatlakoztatott eszközök kapcsolata megszakad.

### Alapértékek visszaállítása

A Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) beállításait az alapértékre állítja vissza.

Az okoseszköz nyomtatóra mentett Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) csatlakozási adata törlődött.

#### Megjegyzés:

A következő beállításokat beállíthatja a **Hálózat** fülön a > **Wi-Fi Direct** elemet a **Web Config** elemen.

- A Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) engedélyezése és letiltása
- A hálózat nevének módosítása (SSID)
- A jelszó megváltoztatása
- Frekvenciatartomány módosítása  
*Régiótól függően elképzelhető, hogy a beállítás nem jelenik meg.*
- A Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) beállításainak helyreállítása

---

## A hálózati csatlakozási állapot ellenőrzése

A hálózati csatlakozási állapot a következő módon ellenőrizhető.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „Hálózati kapcsolat állapotának ellenőrzése a vezérlőpanelen“ 358. oldal
- ➔ „Hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés nyomtatása“ 359. oldal

## Hálózati kapcsolat állapotának ellenőrzése a vezérlőpanelen

A hálózati kapcsolat állapota a nyomtató vezérlőpaneljén a hálózat ikon vagy a hálózati információk használatával ellenőrizhető.

### Hálózati kapcsolati állapot ellenőrzése a Hálózat ikon használatával

A hálózati csatlakozás állapota és a rádióhullám erőssége a nyomtató főképernyőjén a hálózat ikon használatával ellenőrizhető.



### Kapcsolódó információ

- ➔ „Útmutató a hálózat ikonhoz“ 33. oldal

## Részletes hálózati információk megjelenítése a vezérlőpanelen

Amikor nyomtatója csatlakozik a hálózathoz, további hálózati információkat is megtekinthet, ha kiválasztja az ellenőrizni kívánt hálózati menüket.

1. Válassza a(z) **Beáll.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza a következőt: **Általános beállítások > Hálózati beállítások > Hálózat állapota.**
3. Az információk ellenőrzéséhez nyomja meg a menüket, melyeket ellenőrizni kíván.
  - Vezetékes hálózat/ Wi-Fi állapot  
Megjeleníti a hálózati adatokat (készülék neve, kapcsolódás, jelerősség stb.) a vezetékes és Wi-Fi-hálózatok számára.
  - Wi-Fi Direct állapot  
Megjeleníti, hogy a Wi-Fi Direct engedélyezve vagy tiltva vannak, majd az SSID-azonosítót, jelszót stb. a Wi-Fi Direct kapcsolatok számára.
  - E-mail szerver állapota  
Megjeleníti a hálózati adatokat az e-mail kiszolgálóra vonatkozóan.
  - Állapotjelen.nyomt.  
Hálózati állapotlap nyomtatása. Az Ethernetre, Wi-Fi-re, Wi-Fi Direct stb. funkcióra vonatkozó információkat legalább két oldalra lehet nyomtatni.

## Hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés nyomtatása

Egy hálózati kapcsolódási jelentés kinyomtatásával ellenőrizheti a nyomtató és a vezeték nélküli útválasztó közötti kapcsolat állapotát.

1. Válassza a(z) **Beáll.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza a következőt: **Általános beállítások > Hálózati beállítások > Kapcsolat ellenőrzése.**  
Ekkor elkezdődik a kapcsolat ellenőrzése.
3. Válassza a következőt **Nyomtatásell. jelentés.**
4. Nyomtassa ki a hálózati kapcsolódási jelentést.  
Ha hiba történt, ellenőrizze a hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentést, majd hajtsa végre a megoldás folyamatát.

### Kapcsolódó információ

➔ [„A hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés üzenetei és megoldásai“ 360. oldal](#)

## A hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés üzenetei és megoldásai

Ellenőrizze az üzeneteket és hibakódokat a hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentésben, majd hajtsa végre a megoldás folyamatát.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.  
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,  
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

- a. Hibakód
- b. Üzenetek a hálózati környezettel kapcsolatban

### Kapcsolódó információ

- ➔ „E-1“ 361. oldal
- ➔ „E-2, E-3, E-7“ 361. oldal
- ➔ „E-5“ 362. oldal
- ➔ „E-6“ 362. oldal
- ➔ „E-8“ 362. oldal
- ➔ „E-9“ 363. oldal
- ➔ „E-10“ 363. oldal
- ➔ „E-11“ 363. oldal
- ➔ „E-12“ 364. oldal
- ➔ „E-13“ 364. oldal
- ➔ „Üzenet a hálózati környezettel kapcsolatban“ 365. oldal



## E-1

### Megoldások:

- Győződjön meg róla, hogy az Ethernet-kábel megfelelően csatlakozik a nyomtatóhoz, a hubhoz vagy más hálózati eszközhöz.
- Győződjön meg róla, hogy be van kapcsolva a hub vagy más hálózati eszköz.
- Ha a nyomtatót Wi-Fi hálózaton keresztül szeretné csatlakoztatni, akkor végezze el újra a nyomtató Wi-Fi beállításait, mivel az le van tiltva.

## E-2, E-3, E-7

### Megoldások:

- Győződjön meg arról, hogy a vezeték nélküli router be van kapcsolva.
- Ellenőrizze, hogy a számítógépe vagy készüléke megfelelően csatlakozik a vezeték nélküli routerhez.
- Kapcsolja ki a vezeték nélküli routert. Várjon kb. 10 másodpercig, majd kapcsolja be újra.
- Tegye közel a nyomtatót a vezeték nélküli routerhez, és távolítsa el a közöttük lévő esetleges akadályokat.
- Ha manuálisan írta be az SSID-t, ellenőrizze, hogy helyesen írta be. Ellenőrizze az SSID-t a hálózati csatlakozási jelentésben lévő **Hálózat állapota** részben.
- Ha a vezeték nélküli router több SSID-vel rendelkezik, akkor a megjelenített SSID-t válassza ki. Ha az SSID nem kompatibilis frekvenciát használ, akkor a nyomtató nem jeleníti meg őket.
- Ha nyomógombos beállítást használ a hálózati kapcsolat létrehozásához, ellenőrizze, hogy a vezeték nélküli router támogatja a WPS használatát. Ha a vezeték nélküli router nem támogatja a WPS használatát, akkor nem lehet nyomógombos beállítást használni.
- Győződjön meg arról, hogy az SSID kizárólag ASCII-karaktereket (alfanumerikus karaktereket és szimbólumokat) tartalmaz. A nyomtató nem tudja megjeleníteni azokat az SSID-eket, amelyek nem ASCII-karaktereket tartalmaznak.
- Ügyeljen arra, hogy ismerje az SSID-t és a jelszót, mielőtt csatlakozik a vezeték nélküli routerhez. Ha a vezeték nélküli routert az alapértelmezett beállításokkal használja, akkor az SSID és a jelszó a vezeték nélküli routeren lévő címkén található. Ha nem ismeri az SSID-t és a jelszót, kérjen segítséget attól a személytől, aki beállította a vezeték nélküli routert, vagy tekintse meg a vezeték nélküli routerhez kapott dokumentációt.
- Ha olyan SSID-hez szeretne csatlakozni, amelyet egy okoskészülék internetmegosztási funkciója generált, akkor az SSID és a jelszó az okoskészülék dokumentációjában található.
- Ha a Wi-Fi-kapcsolat hirtelen megszakad, ellenőrizze az alábbi körülményeket. Ha az alábbi körülmények bármelyike fennáll, állítsa vissza alaphelyzetbe a hálózati beállításokat. Ehhez töltsse le és futtassa a szoftvert az alábbi webhelyről.  
<http://epson.sn> > **Beállítás**
  - Egy másik okoskészülék lett hozzáadva a hálózathoz a nyomógombos beállítás segítségével.
  - A Wi-Fi-hálózat nem nyomógombos beállítással, hanem másfajta módszerrel lett beállítva.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „Számítógéphez való csatlakozás beállításai“ 343. oldal
- ➔ „Wi-Fi beállítások elvégzése a vezérlőpanelen“ 344. oldal

## E-5

### Megoldások:

Győződjön meg róla, hogy a vezeték nélküli útválasztó biztonságának típusa a következők valamelyikére van állítva. Ha nem, módosítsa a biztonság típusát a vezeték nélküli útválasztón, majd állítsa alaphelyzetbe a nyomtató hálózati beállításait.

- WEP-64 bit (40 bit)
- WEP-128 bit (104 bit)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)
- WPA2/WPA3-Enterprise

\* A WPA PSK szabvány WPA Personal néven is ismert. A WPA2 PSK szabvány WPA2 Personal néven is ismert.

## E-6

### Megoldások:

- Ellenőrizze, hogy nincs-e letiltva a MAC-cím szűrése. Ha engedélyezve van, regisztrálja úgy a nyomtató MAC-címét, hogy ne legyen szűrve. A részletes tudnivalókért tekintse meg a vezeték nélküli routerhez kapott dokumentációt. A nyomtató MAC-címe a hálózati csatlakozási jelentés **Hálózat állapota** részében található.
- Ha a vezeték nélküli router megosztott hitelesítést használ WEP biztonságtípussal, győződjön meg arról, hogy a hitelesítő kulcs és az index helyes.
- Ha a vezeték nélküli routerhez csatlakoztatható készülékek száma kisebb, mint a csatlakoztatni kívánt hálózati készülékek száma, akkor módosítsa a beállításokat a vezeték nélküli routeren, és növelje a csatlakoztatható készülékek számát. A beállítások elvégzését illetően tekintse meg a vezeték nélküli routerhez kapott dokumentációt.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Számítógéphez való csatlakozás beállításai“ 343. oldal](#)

## E-8

### Megoldások:

- Engedélyezze a DHCP-t a vezeték nélküli útválasztón, ha a nyomtató IP-cím lekérési beállítása Auto (Automatikus).
- Ha a nyomtató IP-cím lekérése beállításának értéke Manual (Kézi), akkor a manuálisan megadott IP-cím tartományon kívüli lesz (például: 0.0.0.0.). Állítson be érvényes IP-címet a nyomtató vezérlőpaneljén.

### Kapcsolódó információ

➔ „Hálózati beállítások“ 482. oldal

## E-9

### Megoldások:

Ellenőrizze a következőket.

- Az eszközök be vannak kapcsolva.
- A nyomtatóhoz csatlakoztatni kívánt készülékekről hozzá tud férni az internethez és más számítógépekhez vagy hálózati eszközökhöz ugyanazon a hálózaton.

Ha a fenti ellenőrzések ellenére továbbra sem lehet csatlakoztatni a nyomtatót és a hálózati eszközöket, kapcsolja ki a vezeték nélküli routert. Várjon kb. 10 másodpercig, majd kapcsolja be újra. Ezután állítsa vissza alaphelyzetbe a hálózati beállításokat. Ehhez töltsse le és futtassa a telepítőt az alábbi webhelyről.

<http://epson.sn> > **Beállítás**

### Kapcsolódó információ

➔ „Számítógéphez való csatlakozás beállításai“ 343. oldal

## E-10

### Megoldások:

Ellenőrizze a következőket.

- A hálózat többi eszköze be van kapcsolva.
- A hálózati címek (IP-cím, alhálózati maszk és alapértelmezett átjáró) helyesek, amennyiben az IP-cím lekérése beállítás értéke Manual.

Amennyiben az adatok valamelyike helytelen, állítsa alaphelyzetbe a hálózati címet. A nyomtató IP-címe, alhálózati maszkja és alapértelmezett átjárója a hálózati csatlakozási jelentés **Hálózat állapota** részében található meg.

### Kapcsolódó információ

➔ „Hálózati beállítások“ 482. oldal

## E-11

### Megoldások:

Ellenőrizze a következőket.

- Az alapértelmezett átjáró címe akkor helyes, ha a nyomtató TCP/IP beállítása Manuális értékre van állítva.
- Az alapértelmezett átjáróként beállított eszköz be van kapcsolva.

Állítsa be a helyes alapértelmezett átjárócímet. Az alapértelmezett átjáró címét a hálózati csatlakozási jelentés **Hálózat állapota** részében tekintheti meg.

### Kapcsolódó információ

➔ „Hálózati beállítások“ 482. oldal

## E-12

### Megoldások:

Ellenőrizze a következőket.

- A hálózathoz kapcsolódó többi készülék be van kapcsolva.
- A hálózati címek (IP-cím, alhálózati maszk és alapértelmezett átjáró) akkor helyesek, ha manuálisan adja meg őket.
- A többi készülék hálózati címe (alhálózati maszkja és alapértelmezett átjárója) megegyezik.
- Az IP-cím nem ütközik más készülékekkel.

Ha a fenti ellenőrzések ellenére továbbra sem lehet csatlakoztatni a nyomtatót és a hálózati eszközöket, próbálkozzon az alábbiakkal.

- Kapcsolja ki a vezeték nélküli routert. Várjon kb. 10 másodpercig, majd kapcsolja be újra.
- Végezze el ismét a hálózati beállítást a telepítő segítségével. A telepítőt az alábbi webhelyről futtathatja.  
<http://epson.sn> > **Beállítás**
- Több jelszót is regisztrálhat azokon a vezeték nélküli routereken, amelyek a WEP biztonságtípust használják. Ha több jelszó van regisztrálva, ellenőrizze, hogy az első regisztrált jelszó be van-e állítva a nyomtatón.

### Kapcsolódó információ

➔ „Hálózati beállítások“ 482. oldal

➔ „Számítógéphez való csatlakozás beállításai“ 343. oldal

## E-13

### Megoldások:

Ellenőrizze a következőket.

- A hálózati eszközök (pl. vezeték nélküli router, elosztó és router) be vannak kapcsolva.
- A hálózati eszközök TCP/IP-beállítása nem manuálisan lett megadva. (Ha a nyomtató TCP/IP-beállítása automatikusan van megadva, a többi hálózati készülék TCP/IP-beállítása pedig manuálisan, akkor a nyomtató hálózata eltérhet a többi készülék hálózatától.)

Ha a fenti ellenőrzések után sem működik, próbálkozzon az alábbiakkal.

- Kapcsolja ki a vezeték nélküli routert. Várjon kb. 10 másodpercig, majd kapcsolja be újra.
- Adja meg a hálózati beállításokat a telepítő segítségével azon a számítógépen, amely ugyanahhoz a hálózathoz csatlakozik, mint a nyomtató. A telepítőt az alábbi webhelyről futtathatja.  
<http://epson.sn> > **Beállítás**
- Több jelszót is regisztrálhat azokon a vezeték nélküli routereken, amelyek a WEP biztonságtípust használják. Ha több jelszó van regisztrálva, ellenőrizze, hogy az első regisztrált jelszó be van-e állítva a nyomtatón.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „Hálózati beállítások“ 482. oldal
- ➔ „Számítógéphez való csatlakozás beállításai“ 343. oldal

## Üzenet a hálózati környezettel kapcsolatban

Üzenet	Megoldás
A Wi-Fi-környezetet javítani kell. Kapcsolja ki a vezeték nélküli routert, majd kapcsolja be. Ha a csatlakozás minősége nem javul, tekintse meg a vezeték nélküli router dokumentációját.	Miután közelebb helyezte a nyomtatót a vezetékmentes útválasztóhoz, és eltávolította a köztük lévő akadályokat, kapcsolja ki a vezetékmentes útválasztót. Várjon 10 másodpercet, majd kapcsolja be. Ha továbbra sincs kapcsolat, lásd a vezetékmentes útválasztóhoz kapott dokumentációt.
*Nem lehet több eszközt csatlakoztatni. Csatlakoztassa le az egyik eszközt ha újat akkar hozzáadni.	Az egyidejűleg csatlakoztatható számítógép és okoseszközök teljes egészében a Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) kapcsolattal csatlakoznak. További számítógép vagy okoseszköz hozzáadásakor először távolítsa el az egyik csatlakozó eszközt vagy csatlakoztassa a másik hálózatra.  Az egyidejűleg csatlakoztatható vezetékmentes eszközök száma és a csatlakozó eszközök száma a hálózati állapotlapon vagy a nyomtató vezérlőpanelen ellenőrizhető.
Ugyanez az Wi-Fi Direct ével azonos SSID létezik a környezetben. Módosítsa a Wi-Fi Direct SSID-jét, ha nem tud intelligens eszközt csatlakoztatni a nyomtatóhoz.	A nyomtató vezérlőpanelen lépjen a Wi-Fi Direct beállítási képernyőre és válassza ki a menüt a beállítás módosításához. Módosítani lehet a hálózat nevét, ami a DIRECT-XX- után következik. Max 22 karakter hosszút adhat meg.

## Hálózatiállapot-lap nyomtatása

A hálózati adatokat részletesen ellenőrizheti, miután kinyomtatta őket.

1. Válassza a(z) **Beáll.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza a következőt: **Általános beállítások > Hálózati beállítások > Hálózat állapota.**
3. Válassza a következőt **Állapotjelen.nyomt.**
4. Ellenőrizze az üzenetet, majd nyomtasson egy hálózati állapotjelentést.

## A számítógép hálózatának ellenőrzése (kizárólag Windows)

Parancssor segítségével ellenőrizze a számítógép csatlakozási állapotát és a nyomtatóhoz történő csatlakozási útvonalat. Ennek segítségével eljuthat a probléma megoldásáig.

ipconfig parancs

Megjeleníti annak a hálózati interfésznek a csatlakozási állapotát, amelyet a számítógép az adott pillanatban használ.

A beállítási adatokat az aktuális kommunikációval összevetve ellenőrizheti, hogy a csatlakozás rendben van-e. Amennyiben több DHCP-szerver is található ugyanazon a hálózaton, akkor megtalálhatja a számítógéphez rendelt aktuális címet, a hivatkozott DNS-szervert stb.

Formátum: ipconfig /all

Példák:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : xx-xx-xx-xx-xx-xx
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_
    
```

pathping parancs

Jóváhagyhatja a célgazdagépen keresztül átmenő útválasztók listáját és a kommunikáció útválasztását.

Formátum: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Példa: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds..
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
0     0ms       0/ 100 = 0%     0/ 100 = 0%     WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
1     38ms     0/ 100 = 0%     0/ 100 = 0%     EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```

# Opcionális elemek használata

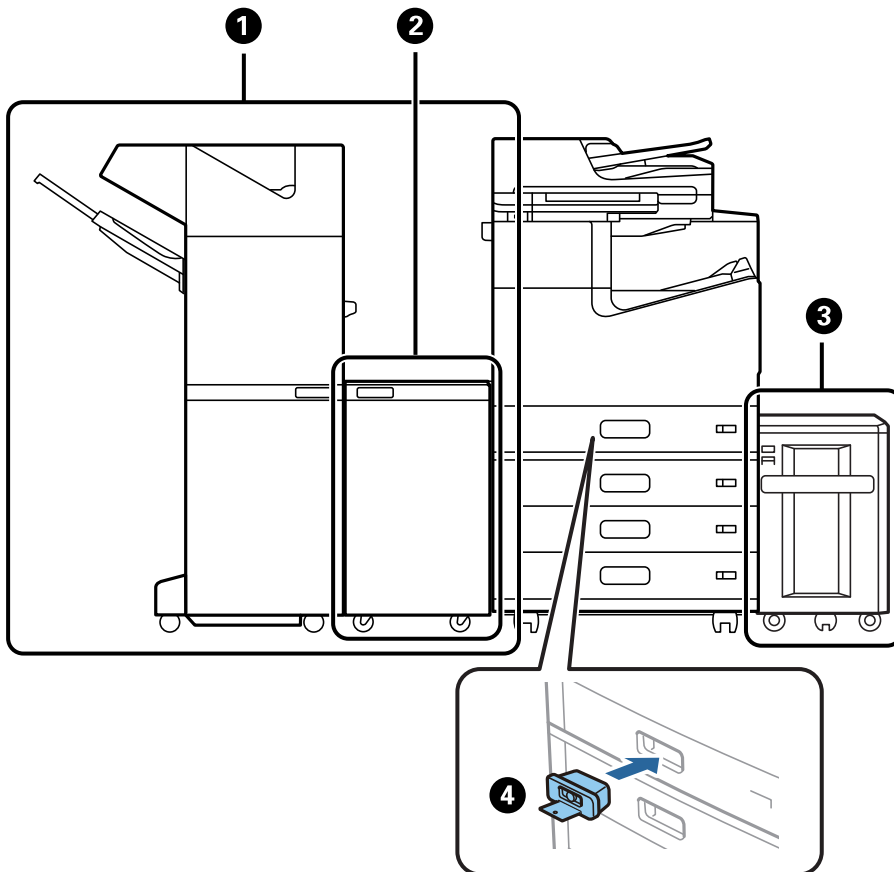
Opcionális elemek listája. . . . .	368
Hozzáférési pont. . . . .	372
Nagy kapacitású tálca (High Capacity Tray). . . . .	373
Tűző finisher (Staple Finisher). . . . .	376
Tűzési utófeldolgozó-P2. . . . .	394
Füzetkészítő finisher (Booklet Finisher). . . . .	410
A beállítási menüpontok listája (amikor az utófeldolgozó fel van szerelve). . . . .	436
Fax kártya (Super G3/G3 Multi Fax Board). . . . .	437
Ethernet kártya (10/100/1000 Base-T,Ethernet). . . . .	444
Kazettazár (Paper Cassette Lock). . . . .	454

## Opcionális elemek listája

### Megjegyzés:

A saját területen nem feltétlenül értékesítenek minden opcionális elemet. A saját területére vonatkozó bővebb információk megtalálhatók az Epson webhelyén.

### Tűzési utófeldolgozó



Sz.	Opcionális elem	Kód	Áttekintés
1	Staple Finisher*	C12C935501 C12C935511 (ausztrál és új-zélandi felhasználók részére) C12C935041 (indiai felhasználók részére) C12C935531 (tajvani felhasználók részére)	Szortírozza és összetűzi a papírokat, mielőtt kiadagolja őket. Az opcionális lyukasztási egység segítségével lyukakat készít. <a href="#">„Tűző finisher (Staple Finisher)” 376. oldal</a>
2	Finisher Bridge Unit	C12C935101 C12C935161 (indiai felhasználók részére)	Akkor használja ezt, ha a tűzési utófeldolgozóval, illetve a fűzetkészítési utófeldolgozóval együtt van felszerelve.



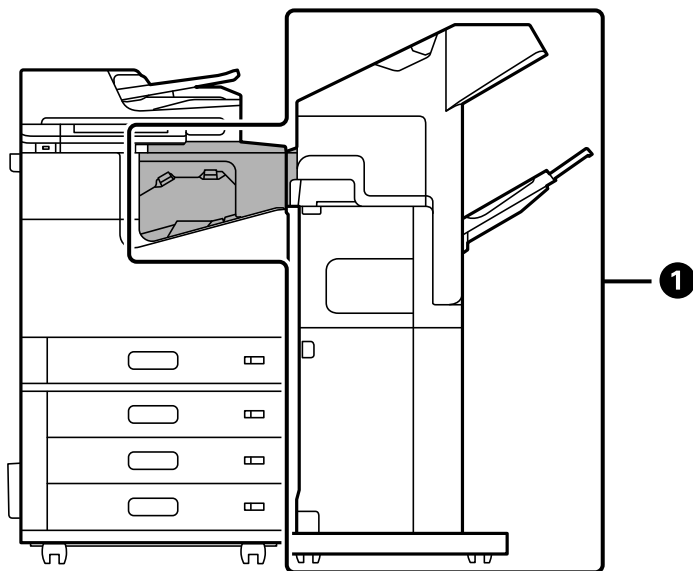
Sz.	Opcionális elem	Kód	Áttekintés
3	High Capacity Tray	C12C933041	Lehetővé teszi, hogy Ön hozzávetőlegesen akár 3000 sima papírlapot (80 g/m <sup>2</sup> ) betöltsön. „Nagy kapacitású tálca (High Capacity Tray)“ 373. oldal
4	Paper Cassette Lock	C12C933231	Reteszeli a papírkazettát, amikor a rendszergazda szeretné kezelni a papírt. „Kazettazár (Paper Cassette Lock)“ 454. oldal

\*: A tűzési utófeldolgozó használatához Önnek fel kell szerelnie az utófeldolgozó áthidaló egységét.

### Belső opcionális elemek a tűzési utófeldolgozóhoz

Sz.	Opcionális elem	Kód	Áttekintés
1	2/4 Hole Punch Unit	C12C935171	Lyukakat készít 80 mm-es intervallumonként.
2	2/3 Hole Punch Unit	C12C935181	2 lyuk: lyukakat készít 69,9 mm-es intervallumonként. 3 lyuk: lyukakat készít 108 mm-es intervallumonként.
3	Staple Cartridge	C12C935401	Lapos (sík) tűzéshez.

### Tűzési utófeldolgozó-P2

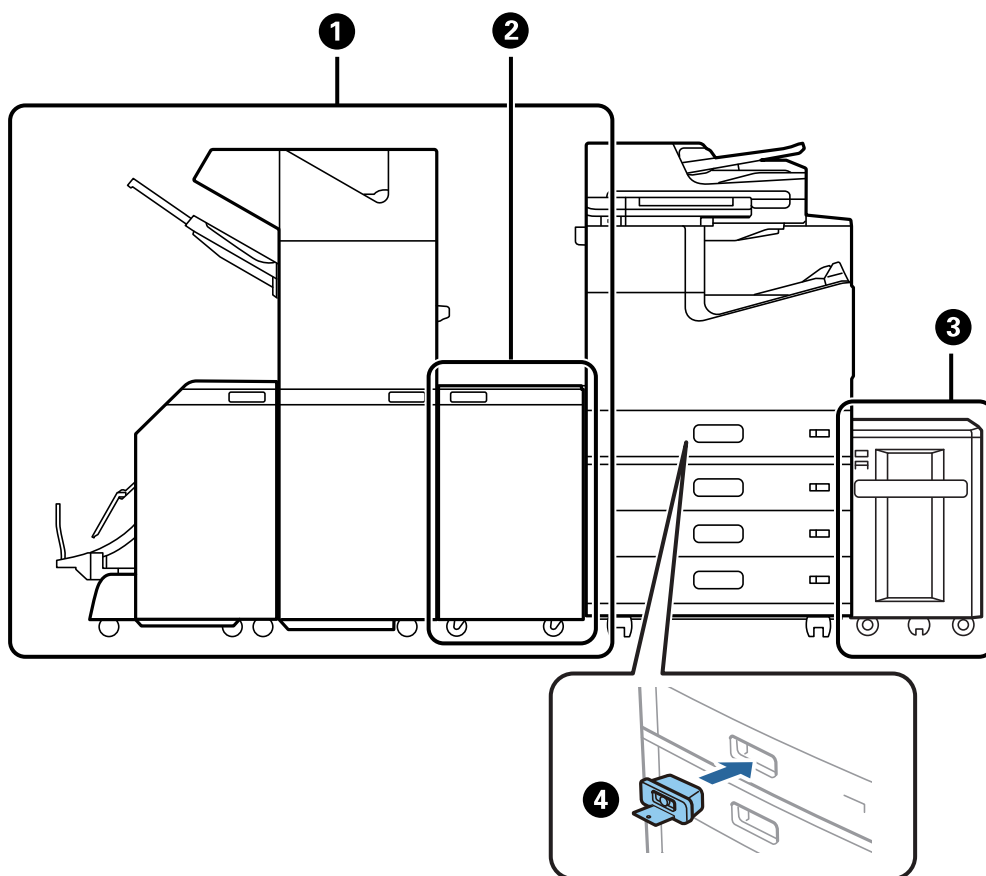


Sz.	Opcionális elem	Kód	Áttekintés
1	Staple Finisher-P2	C12C937941 (európai felhasználóknak) C12C937951 (ausztrál és új-zélandi felhasználók részére) C12C938251 (ázsiai felhasználóknak (kivéve Tajvan)) C12C937981 (tajvani felhasználók részére)	<p>Szortírozza és összetűzi a papírokat, mielőtt kiadagolja őket. A lyukasztógység nem támogatott.</p> <p>A tűzési utófeldolgozó-P2 használata esetén a következő funkciókat nem használhatja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A papír kiadagolása a papírlapokat fejfelé lefelé kiadó tálcára (K)</li> <li><input type="checkbox"/> A(z) Elforgatásos rendezés menü a nyomtatóillesztőben.</li> </ul> <p>Továbbá a nagykapacitású tálcát sem használhatja a tűzési utófeldolgozó-P2-vel.</p> <p><a href="#">„Tűzési utófeldolgozó-P2” 394. oldal</a></p>

### Belső opcionális elemek a tűzési utófeldolgozó-P2-höz

Sz.	Opcionális elem	Kód	Áttekintés
3	Staple Cartridge	C12C935401	Lapos (sík) tűzéshez.

### Fűzetkészítési utófeldolgozó



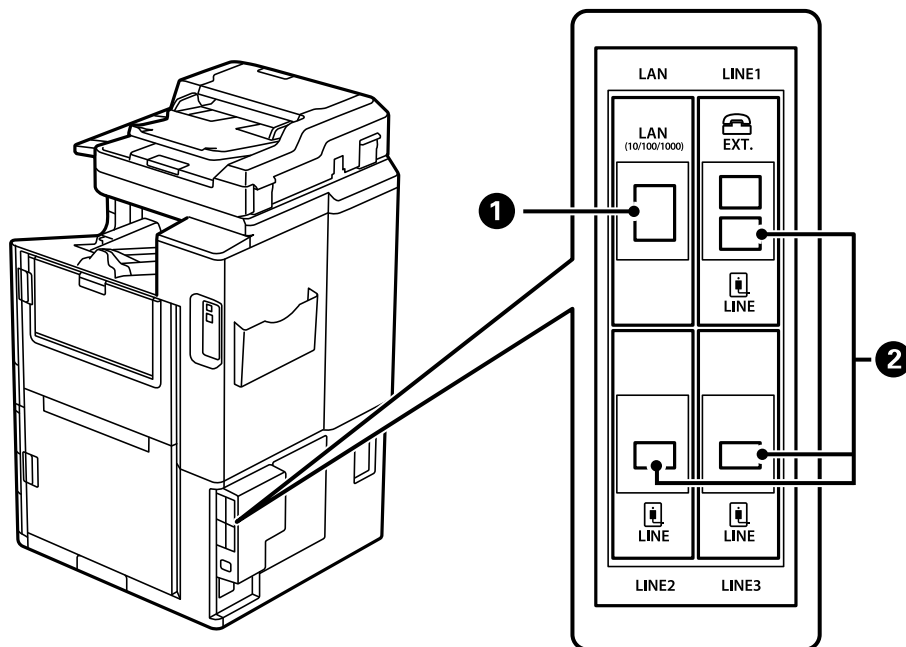
Sz.	Opcionális elem	Kód	Áttekintés
1	Booklet Finisher*	C12C935071 C12C935551 (ausztrál és új-zélandi felhasználók részére) C12C935081 (indiai felhasználók részére) C12C935581 (tajvani felhasználók részére)	Szortírozást, gerinckötést, hajtogatást, majd tűzést végez a papíron, mielőtt azt kiadagolja. Az opcionális lyukasztási egység segítségével lyukakat készít. <a href="#">„Füzetkészítő finisher (Booklet Finisher)” 410. oldal</a>
2	Finisher Bridge Unit	C12C935101 C12C935161 (indiai felhasználók részére)	Akkor használja ezt, ha a tűzési utófeldolgozóval, illetve a füzetkészítési utófeldolgozóval együtt van felszerelve.
3	High Capacity Tray	C12C933041	Lehetővé teszi, hogy Ön hozzávetőlegesen akár 3000 sima papírlapot (80 g/m <sup>2</sup> ) betöltsön. <a href="#">„Nagy kapacitású tálca (High Capacity Tray)” 373. oldal</a>
4	Paper Cassette Lock	C12C933231	Reteszeli a papírkazettát, amikor a rendszergazda szeretné kezelni a papírt. <a href="#">„Kazettazár (Paper Cassette Lock)” 454. oldal</a>

\*: A füzetkészítési utófeldolgozó használatához Önnek fel kell szerelnie az utófeldolgozó áthidaló egységét.

### Belső opcionális elemek a füzetkészítési utófeldolgozóhoz

Sz.	Opcionális elem	Kód	Áttekintés
1	2/4 Hole Punch Unit	C12C935171	Lyukakat készít 80 mm-es intervallumonként.
2	2/3 Hole Punch Unit	C12C935181	2 lyuk: lyukakat készít 69,9 mm-es intervallumonként. 3 lyuk: lyukakat készít 108 mm-es intervallumonként.
3	Staple Cartridge	C12C935401	Lapos (sík) tűzéshez.

Sz.	Opcionális elem	Kód	Áttekintés
4	Staple Cartridge	C12C935411	Gerinckötéshez.

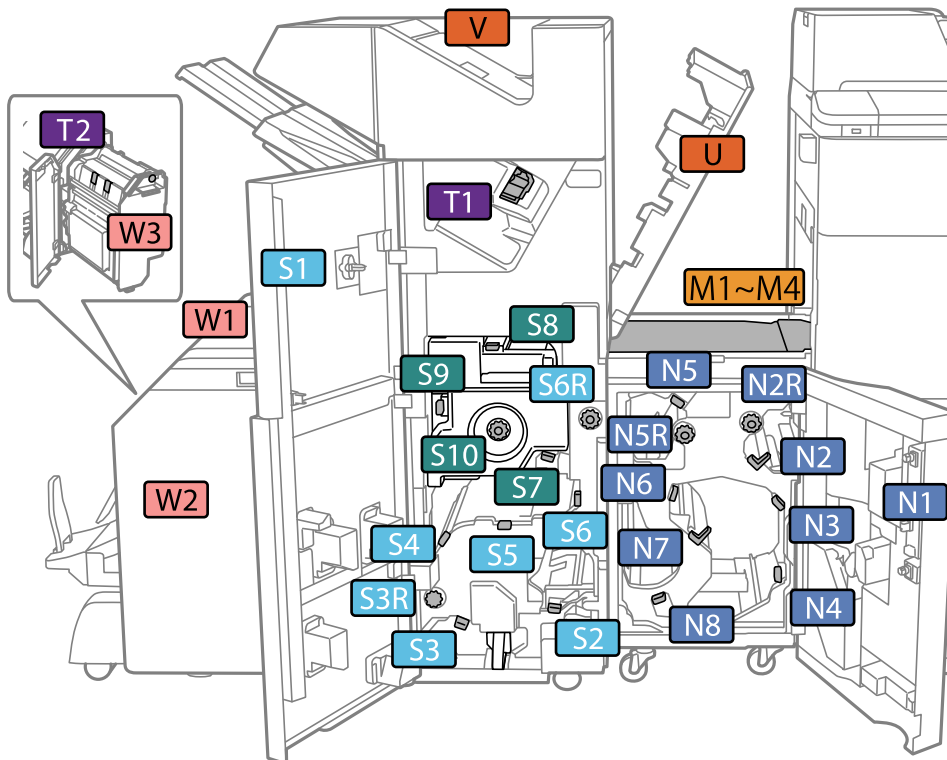


Sz.	Opcionális elem	Kód	Áttekintés
1	10/100/1000 Base-T,Ethernet	C12C934471 C12C934481 (indiai felhasználók részére)	Két vezetékes LAN hálózat érhető el. A kommunikációs sebesség egy nagysebességű interfész, amely 1 Gbit/s sebességet támogat. <a href="#">„Ethernet kártya (10/100/1000 Base-T,Ethernet)“ 444. oldal</a>
2	Super G3/G3 Multi Fax Board	C12C934491 C12C935271 (ausztrál és új-zélandi felhasználók részére) C12C934501 (indiai felhasználók részére) C12C935691 (tajvani felhasználók részére)	Maximum 3 vonalat adhat hozzá. Használhatja faxként, vagy hálózati faxként dokumentumok küldésére és fogadására a számítógépen. Ezenkívül több telefonvonalhoz is csatlakozhat egy faxkártya hozzáadásával. Ez lehetővé teszi, hogy sok célállomásra küldjön dokumentumot rövid idő alatt, vagy egy vonalat külön hozzárendelhet faxok fogadására, ezáltal csökkentve a hívások fogadásának idejét.* *: Külső telefonok nem érhetők el. <a href="#">„Fax kártya (Super G3/G3 Multi Fax Board)“ 437. oldal</a>

## Hozzáférési pont

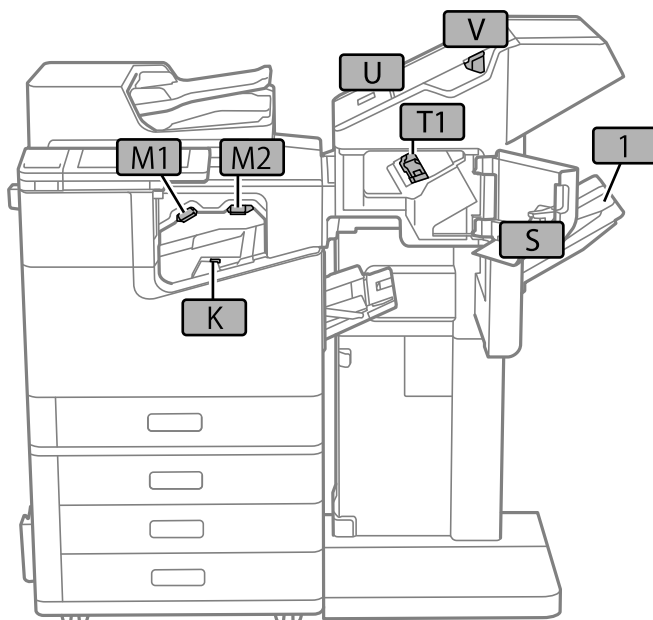
A következő hozzáférési pontok láthatók az útmutatóban az LCD-képernyőn, amikor papírelakadás történik.

A tűzési utófeldolgozó vagy a fűzetkészítési utófeldolgozó használata esetén.



\*: A rendszer az S7 és S10 közötti számokat kizárólag a fűzetkészítési utófeldolgozóhoz használja.

A tűzési utófeldolgozó-P2 használata esetén.



## Nagy kapacitású tálca (High Capacity Tray)

Lehetővé teszi, hogy Ön hozzávetőlegesen akár 3000 sima papírlapot (80 g/m<sup>2</sup>) betöltsön.

## A nagyteljesítményű tálca beállítása a nyomtató-illesztőprogramban

A felszerelt nagyteljesítményű tálca használatához a nyomtató-illesztőprogramnak be kell szereznie a szükséges információkat.

### A nagyteljesítményű tálca beállítása a nyomtató-illesztőprogramban — Windows

#### *Megjegyzés:*

*Jelentkezzen be a számítógépre rendszergazdaként.*

1. Nyissa meg az **Opcionális beállítások** lapot a nyomtató tulajdonságok menüpontból.
  - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Windows rendszer > Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy nyomja meg és tartsa lenyomva, válassza ki a **Nyomtató tulajdonságok** elemet, majd kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Válassza ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontból. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy nyomja meg és tartsa lenyomva, válassza ki a **Nyomtató tulajdonságok** elemet, majd kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Kattintson az indítás gombra, válassza a **Vezérlőpanel > Hardver és hang > Képolvasó és fényképezőgépek** parancsot, és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e az eszközök listájában. Kattintson a jobb egérgombbal a nyomtatóra, válassza a **Nyomtató tulajdonságai** elemet, majd kattintson a(z) **Opcionális beállítások** elemre.
  - Windows Vista/Windows Server 2008  
Kattintson az indítás gombra, és válassza ki a **Vezérlőpanel > Nyomtatók** lehetőséget a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, válassza ki a **Tulajdonságok** elemet, majd kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.
  - Windows XP  
Kattintson a Start gombra, válassza a **Vezérlőpult > Nyomtatók és egyéb hardver > Képolvasó és fényképezőgépek** elemet, és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e az eszközök listájában.
2. Válassza ki a **Lekérés a nyomtatóról** lehetőséget, majd nyomja kattintson a **Lekérés** gombra.
3. Kattintson a(z) **OK** elemre.


### A nagykapacitású tálca kiválasztása a nyomtató-illesztőprogramban — Mac OS

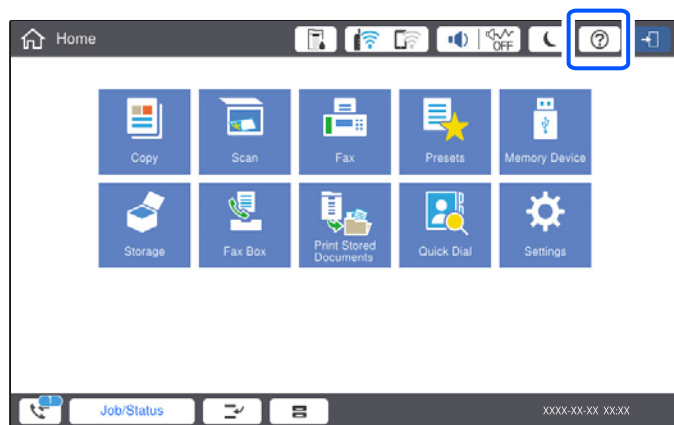
1. Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet az Apple menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomatás és szkennelés, Nyomatás és faxolás**) menüpontnál, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok > Beállítások** (vagy **Illesztőprogram**) elemre.
2. Végezze el a beállításokat az opcionális egység típusának megfelelően.

3. Kattintson a(z) OK elemre.

## Papír betöltése High Capacity Tray használata esetén

A nyomtató LCD-képernyőjén megjelenített animációkra hivatkozással is be tudja tölteni a papírt.

Válassza ki a(z)  elemet, majd válassza ki a(z) **Hogyan > Papír betöltése** elemet. Válassza ki azt a papírtípust és azt a papírforrást, amelyet az animációban meg akar jeleníteni. Az animációs képernyő bezárásához válassza ki a(z) **Befejezés** elemet.



## Problémák a következővel kapcsolatban: High Capacity Tray

### A rendszer nem adagol papírt a(z) High Capacity Tray elemből

Beállításokat kell végeznie a nyomtató-illesztőprogramban.

#### Kapcsolódó információ

➔ „A nagyteljesítményű tálca beállítása a nyomtató-illesztőprogramban“ 374. oldal

### Elakad a papír a következőben: High Capacity Tray

Nézze meg a vezérlőpanelen megjelenő hibaizenetet és kövesse az utasításokat az elakadt papír és az elszakadt papírdarabok eltávolításához. Az LCD-kijelzőn megjelenik egy animáció, amely bemutatja, hogyan kell eltávolítani az elakadt papírt. Következő lépésként válassza ki a(z) **OK** elemet és hárítsa el a hibát.

#### **Figyelem!**

*Soha ne nyúljon a vezérlőpanel gombjaihoz, amíg a keze a nyomtató belsejében van. Ha a nyomtató elkezd a működést, megsérülhet. Ügyeljen arra, hogy a sérülés elkerülése érdekében ne érjen a kiálló részekhez.*

#### **Fontos:**

*Óvatosan távolítsa el az elakadt papírt. Ha erőteljes mozdulattal távolítja el a papírt, azzal károsíthatja a nyomtatót.*

## A nagyteljesítményű tálca műszaki adatai

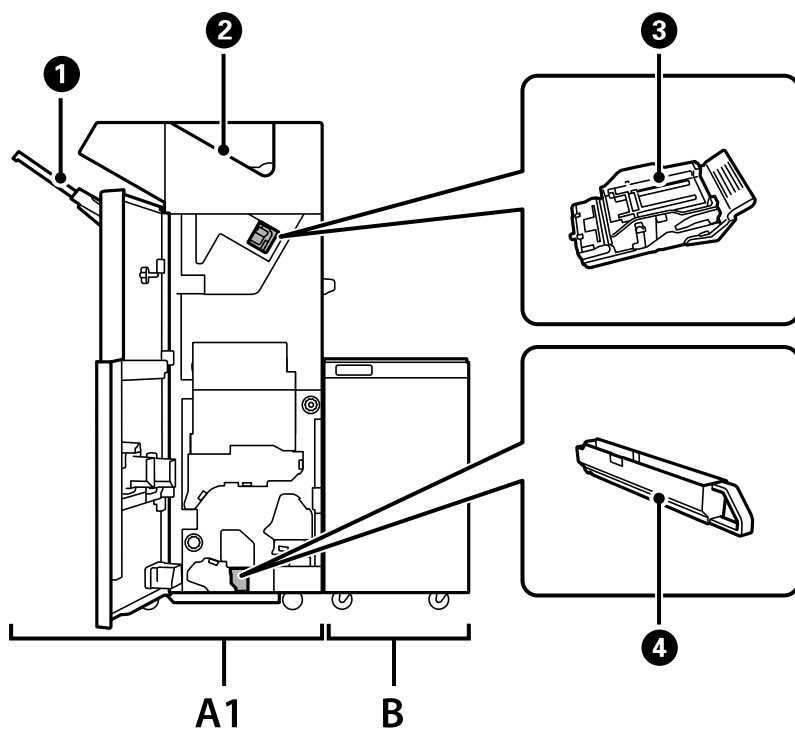
Rendelkezésre álló papír	Típus: sima papír, újrahasznosított papír, vastag papír Méret*: A4 vagy Letter A papír súlya: 60–160 g/m <sup>2</sup>
A rendelkezésre álló beállítások száma	Körülbelül 3000 lap 80 g/m <sup>2</sup> típusú papír esetén
Tápfeszültség	A számítógéptől kap tápfeszültséget
Méretek	Szélesség: 321 mm (12.6 hüvelyk) Mélység: 620 mm (24.4 hüvelyk) Magasság: 504 mm (19.8 hüvelyk)
Tömeg	Körülbelül 27.3 kg

\*: A rendelkezésre álló papírméretek a nyomtató telepítése során fixen meghatározandók, és később nem módosíthatók.

## Tűző finisher (Staple Finisher)

Szortírozza és összetűzi a papírokat, mielőtt kiadagolja őket. Az opcionális lyukasztási egység segítségével lyukakat készít.

### Az összefűző egység részeinek elnevezései





Sz.	Opcionális elem	Áttekintés
A1	Staple Finisher	A nyomtatóból való kilökés előtt összerendezi és összefűzi a papírt. Kilyukasztja a papírt a külön kapható lyukasztó egység segítségével.
B	Finisher Bridge Unit	Az összefűző egység vagy a füzetkészítő használatához telepíteni kell a készülék áthidaló egységét.
①	Utófeldolgozási tálca	A csoportosított vagy összetűzött dokumentumokat tárolja.
②	Kimeneti tálca	Főként a fogadott faxokat tárolja.
③	Összefűzés-kazetta	Lapos összefűzéshez.
④	Lyukasztási hulladékgyűjtő tálca	A lyukasztó által kilyukasztott papírt gyűjti össze.

## A tűzési utófeldolgozó beállítása a nyomtató-illesztőprogramban

A folyamat ugyanaz, mint a nagyteljesítményű tálcánál.

### Kapcsolódó információ

➔ „A nagyteljesítményű tálca beállítása a nyomtató-illesztőprogramban“ 374. oldal

## Nyomtatóbeállítások az összefűző egység használatkor

Az összefűző egység használatához el kell végeznie bizonyos beállításokat a nyomtatón.

#### Másolás esetén

Koppintson a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** > **Kimenet:** Másolás lehetőségre, majd válassza a(z) **Finisertálca** elemet.

#### Faxolás esetén

Koppintson a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** > **Kimenet:** Fax elemre, majd válassza ki a(z) **Kimeneti tálca** vagy **Finisertálca** elemet.

#### Számítógépről, memóriaeszközlől történő nyomtatás esetén, és így tovább.

Koppintson a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** > **Kimenet:** Egyéb lehetőségre, majd válassza a(z) **Finisertálca** elemet.

Számítógépről történő nyomtatás esetén a nyomtató-illesztőprogram **Kiment** tálca menüjében megadhatja, hogy szeretné-e használni az utófeldolgozó egységet vagy sem.



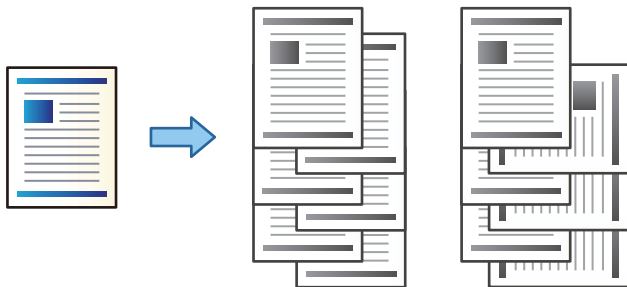
#### **Fontos:**

*A füzetkészítő használata esetén ne távolítsa el a nyomtatokat, miközben a nyomtatási feladat még folyamatban van. A nyomtatási pozíció elcsúszhat és kapcsolási pozíció elmozdulhat az eredeti helyéről.*

## A tűzési utófeldolgozó használata

### Egy számítógépről nyomtatott egyes nyomatkészletek egymásra helyezése szortírozással

A rendszer képes a nyomatokat úgy szortírozni, hogy az egyes nyomatkészleteket felváltva 90 fokkal elforgatva egymásra helyezi. Az opcionális tűzési utófeldolgozó vagy füzetkészítési utófeldolgozó felszerelése esetén úgy is végezhet szortírozást, hogy az egyes példánykészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban egymásra helyezi.



#### Elforgatásos rendezés:

Több példány nyomtatása esetén a nyomtató az egyes példányokat felváltva álló, illetve fekvő tájolással helyezi egymásra. Ennek a szolgáltatásnak az igénybe vételéhez két papírforrásra van szükség. Töltsön papírt álló tájolással az egyik papírforrásba, töltsön papírt fekvő tájolással a másik papírforrásba, majd válassza a(z) **Automatikus kiválasztás** értéket a(z) **Papírforrás** paraméterhez. Válassza a(z) **Automatikus kiválasztás** vagy a(z) **Lefelé néző tálca** elemet a(z) **Kimentő tálca** paraméternél. A nyomtató a papírlapokat fejfel lefelé tároló tálcába rakásolja a nyomatokat.

#### Rendezés eltolása:

Több példány nyomtatása esetén a nyomtató az egyes példánykészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban helyezi egymásra. A(z) **Automatikus kiválasztás** vagy a(z) **Finisher tálca** lehetőséget kell választani a(z) **Kimentő tálca** beállításához.

### **Nyomtatási beállítások (Windows)**

1. A nyomtató-illesztőprogram **Utofeldolgozás** lapján válassza ki a több példány egymásra helyezése esetén alkalmazandó módszert a(z) **Rendezés** beállításból.
2. Állítsa be a többi elemet is, majd kattintson a(z) **OK** gombra.
3. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

#### **Kapcsolódó információ**

- ➔ „Nyomtatás a számítógépről — Windows“ 53. oldal
- ➔ „Utofeldolgozás lap“ 57. oldal

### ***Nyomtatási beállítások (Windows PostScript)***

1. A nyomtató-illesztőprogram **Speciális opciók** fülén kattintson a **Nyomtatószolgáltatások** elemre a **Dokumentumopciók** pontban.
2. Válassza ki a több példány egymásra helyezése esetén alkalmazandó módszert a(z) **Rendezés** beállításból.
3. Állítsa be a többi elemet is, majd kattintson a(z) **OK** gombra.
4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### **Kapcsolódó információ**

- ➔ [„Dokumentum nyomtatása PostScript nyomtató-illesztőprogram használatával \(Windows\)“ 97. oldal](#)
- ➔ [„Haladóknak szóló beállítások“ 101. oldal](#)

### ***Nyomtatási beállítások (Mac OS)***

1. Válassza a(z) **Utófeldolgozás** elemet a felugró menüből, majd válasszon egy lehetőséget a(z) **Rendezés** beállítási paraméternél.
2. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
3. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### **Kapcsolódó információ**

- ➔ [„Nyomtatás a számítógépről — Mac OS“ 102. oldal](#)
- ➔ [„Menüpontok az utófeldolgozás funkcióhoz kapcsolódóan“ 106. oldal](#)

### ***Nyomtatási beállítások (Mac OS PostScript)***

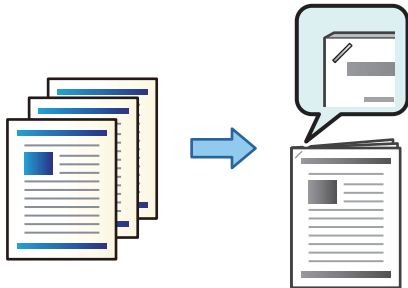
1. Válassza a **Nyomtatószolgáltatások** elemet a felugró menüből, majd válassza a(z) **Output** elemet a **Szolgáltatáskészletekből**.
2. Válasszon ki egy opciót a(z) **Rendezés** beállítási paraméternél.
3. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### **Kapcsolódó információ**

- ➔ [„Nyomtatás a PostScript nyomtató-illesztőprogram segítségével Mac OS rendszerben“ 110. oldal](#)
- ➔ [„A nyomtató által nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó menüpontok“ 113. oldal](#)

## Számítógépről érkező nyomatkészletek összetűzése

Ön az opcionális tűzési utófeldolgozóval, tűzési utófeldolgozó-P2-vel vagy fűzetkészítési utófeldolgozóval összetűzheti a kinyomtatott papírokat.



### Nyomtatási beállítások (Windows)

1. A nyomtató-illesztőprogram **Utófeldolgozás** fülén válassza ki az összetűzési pozíciót a(z) **Kapcsolás** szakaszból.
2. Állítsa be a többi elemet is, majd kattintson a(z) **OK** gombra.
3. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „Nyomtatás a számítógépről — Windows“ 53. oldal
- ➔ „Utófeldolgozás lap“ 57. oldal

### Nyomtatási beállítások (Windows PostScript)

1. A nyomtató-illesztőprogram **Speciális opciók** fülén kattintson a **Nyomtatószolgáltatások** elemre a **Dokumentumopciók** pontban.
2. Válassza ki a tűzési pozíciót a(z) **Kapcsolás** pontból.
3. Állítsa be a többi elemet is, majd kattintson a(z) **OK** gombra.
4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „Dokumentum nyomtatása PostScript nyomtató-illesztőprogram használatával (Windows)“ 97. oldal
- ➔ „Haladóknak szóló beállítások“ 101. oldal

### Nyomtatási beállítások (Mac OS)

1. Válassza a(z) **Utófeldolgozás** elemet a felugró menüből, majd válassza ki az összetűzési pozíciót a(z) **Kapcsolás** pontban.
2. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.

3. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

#### Kapcsolódó információ

- ➔ „Nyomtatás a számítógépről — Mac OS“ 102. oldal
- ➔ „Menüpontok az utófeldolgozás funkcióhoz kapcsolódóan“ 106. oldal

#### Nyomtatási beállítások (Mac OS PostScript)

1. Válassza a **Nyomtatószolgáltatások** elemet a felugró menüből, majd válassza a(z) **Output** elemet a szolgáltatáskészletekből.
2. Válassza ki a tűzési pozíciót a(z) Kapcsolás pontból.
3. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

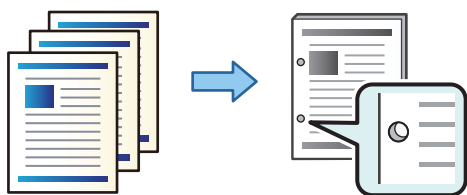
#### Kapcsolódó információ

- ➔ „Nyomtatás a PostScript nyomtató-illesztőprogram segítségével Mac OS rendszerben“ 110. oldal
- ➔ „A nyomtató által nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó menüpontok“ 113. oldal

## Számítógépről érkező nyomatkészletek kilyukasztása

Ön az opcionális tűzési utófeldolgozóval vagy fűzetkészítési utófeldolgozóval, majd a lyukasztó egységgel lyukakat készíthet a kinyomtatott papírokba. A kötési margó létrehozásához a képet eltolhatja, lekicsinyítheti vagy törölheti is.

A lyukasztó funkció használatához válassz aki a lyukasztóegységet a nyomtató illesztőprogramban a **Nyomtató tulajdonságai > Opcionális beállítások > Nyomtatóinformációk > Kézi beállítások > Beállítások > Lyukasztás** menüpontban.



#### Fontos:

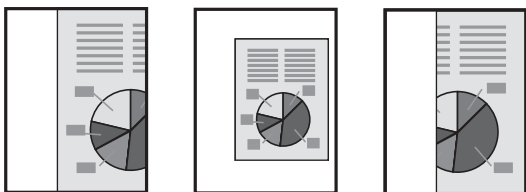
Módosítsa az adatokat, hogy ne kerüljön nyomtatás a lyukasztási pozícióra. Ha a nyomtatott területen lyukaszt, az lyukasztási hibát vagy papírelakadást okozhat.

#### Nyomtatási beállítások (Windows)

1. A nyomtató-illesztőprogram **Fő** lapján válassza a(z) **Beállítások** elemet.

2. Válassza ki, hogyan kell módosítani a margó szélességét a **Képek a Kötési margón** pontban.

**Képek eltolása, Képek kicsinyítése, Képek törlése**



3. A **Utófeldolgozás** lapon válassza ki a lyuk pozíciót a **Lyukasztás** szakaszból.
4. Állítsa be a többi elemet is, majd kattintson a(z) **OK** gombra.
5. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

**Kapcsolódó információ**

- ➔ [„Nyomtatás a számítógépről — Windows“ 53. oldal](#)
- ➔ [„Utófeldolgozás lap“ 57. oldal](#)

**Nyomtatási beállítások (Windows PostScript)**

1. A nyomtató-illesztőprogram **Speciális opciók** fülén kattintson a **Nyomtatószolgáltatások** elemre a **Dokumentumopciók** pontban.
2. Válassza ki a lyukasztási pozíciót a **Lyukasztás** pontból.
3. Állítsa be a többi elemet is, majd kattintson a(z) **OK** gombra.
4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

**Kapcsolódó információ**

- ➔ [„Dokumentum nyomtatása PostScript nyomtató-illesztőprogram használatával \(Windows\)“ 97. oldal](#)
- ➔ [„Haladóknak szóló beállítások“ 101. oldal](#)

**Nyomtatási beállítások (Mac OS)**

1. Válassza a(z) **Utófeldolgozás** elemet a felugró menüből, majd válassza ki a lyukasztási pozíciót a **Lyukasztás** pontban.
2. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
3. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

**Kapcsolódó információ**

- ➔ [„Nyomtatás a számítógépről — Mac OS“ 102. oldal](#)
- ➔ [„Menüpontok az utófeldolgozás funkcióhoz kapcsolódóan“ 106. oldal](#)

### Nyomatási beállítások (Mac OS PostScript)

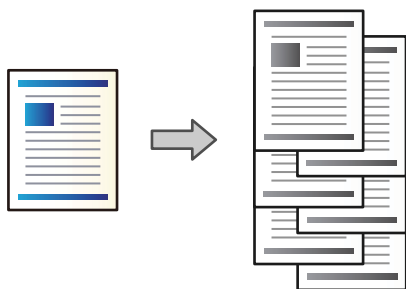
1. Válassza a **Nyomatatszolgáltatások** elemet a felugró menüből, majd válassza a(z) **Output** elemet a **Szolgáltatáskészletekből**.
2. Válassza ki a lyukasztási pozíciót a **Lyukasztás** pontból.
3. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
4. Kattintson a **Nyomatás** elemre.


### Kapcsolódó információ

- ➔ „Nyomatás a PostScript nyomtató-illesztőprogram segítségével Mac OS rendszerben“ 110. oldal
- ➔ „A nyomtató által nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó menüpontok“ 113. oldal

### Egy memóriaeszköztől nyomtatott egyes nyomatkészletek egymásra helyezése szortírozással

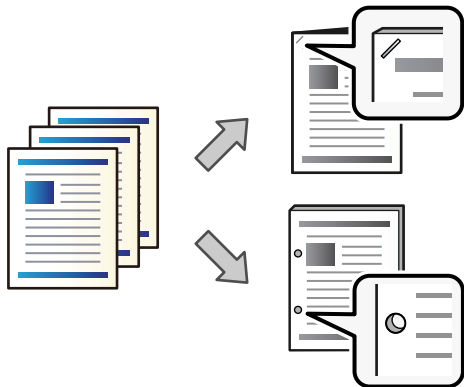
Ön JPEG, PDF és TIFF fájlokat nyomtathat egy memóriaeszköztől, majd kérheti, hogy a rendszer szortírozza őket úgy, hogy az egyes nyomatkészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban egymásra helyezi.



1. Csatlakoztasson memóriaeszközt a nyomtató külső interfészének USB-portjához.  
[„Külső USB-eszköz behelyezése“ 51. oldal](#)
2. Válassza a(z) **Memóriaeszk.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza ki a fájltypust és a nyomtatni kívánt fájlt.
4. Válassza a(z) **Speciális** fület, majd válassza a(z) **Befejezés** lehetőséget.
5. Válassza a(z) **Eltol.rend.** elemet a(z) **Papír kiadása** menüben.
6. Koppintson a(z)  elemre.


## Nyomtatás összefűzéssel vagy lyukasztással memóriaeszköztől

Memóriaeszköztől JPEG, PDF és TIFF formátumú fájlokat nyomtathat, és azokat összefűzheti vagy kilyukaszthatja.



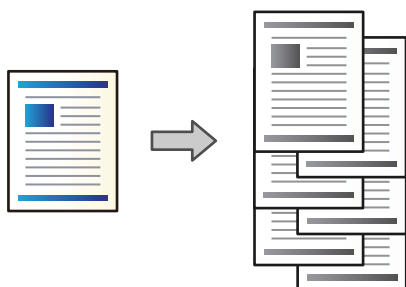
**Fontos:**

*Az adatokat úgy helyezze el, hogy azok ne a lyukasztási pozícióba essenek. Ha a nyomtatott területet lyukasztja át, az lyukasztási hibához vagy papírelakadáshoz vezethet.*


1. Csatlakoztasson memóriaeszközt a nyomtató külső interfészének USB-portjához.  
[„Külső USB-eszköz behelyezése“ 51. oldal](#)
2. Válassza a(z) **Memóriaeszk.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza ki a fájltypust és a nyomtatni kívánt fájlt.
4. Válassza a(z) **Speciális** fület, majd a(z) **Befejezés** lehetőséget.
5. Válassza ki a helyet a(z) **Tűzés** vagy **Lyukasztás** menüpontban.
6. Koppintson a(z)  elemre.

## A tárhelyről nyomtatott egyes nyomatkészletek egymásra helyezése szortírozással

Ön fájlokat nyomtathat a tárhelyről, majd kérheti, hogy a rendszer szortírozza őket úgy, hogy az egyes nyomatkészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban egymásra helyezze.

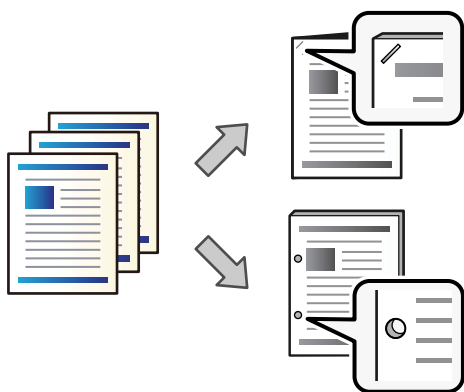




1. Válassza a(z) **Tárhely** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza ki azt a mappát, amelyben a kinyomtatni kívánt fájl található, majd válassza ki a fájlt.
3. Válassza a következőt **Nyomtatási beállít**.
4. Válassza a(z) **Alapbeállítások** fület, majd válassza a(z) **Befejezés** lehetőséget.
5. Válassza a(z) **Eltol.rend.** elemet a(z) **Papír kiadása** menüben.
6. Koppintson a(z)  elemre.


## Nyomtatás összefűzéssel vagy lyukasztással a tárolóról

A tárolóból kinyomtathatók, összefűzhetőek vagy akár lyukaszthatók a fájlok.



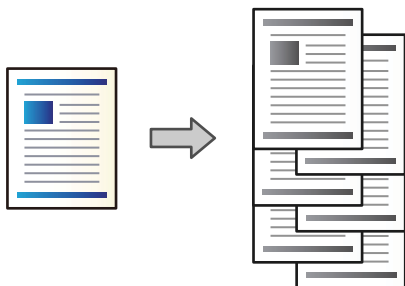
### **Fontos:**


*Az adatokat úgy helyezze el, hogy azok ne a lyukasztási pozícióba essenek. Ha a nyomtatott terület lyukasztja át, az lyukasztási hibához vagy papírelakadáshoz vezethet.*

1. Válassza a(z) **Tárhely** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza ki azt a mappát, ahol a nyomtatni kívánt fájl található, majd válassza ki a fájlt.
3. Válassza a(z) **Nyomtatási beállít** elemet.
4. Válassza a(z) **Alapbeállítások** fület, majd a(z) **Befejezés** lehetőséget.
5. Válassza ki a helyet a(z) **Tűzés** vagy **Lyukasztás** menüpontban.
6. Koppintson a(z)  elemre.

## Az egyes nyomatkészletek egymásra helyezése egymáshoz képest eltolt pozícióban

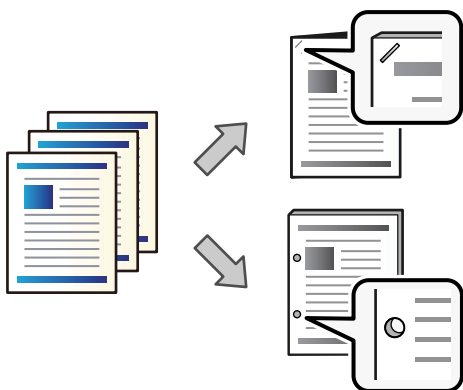
A rendszer képes úgy szortírozást végezni, hogy az egyes nyomatkészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban egymásra helyezi.



1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.  
[„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)
2. Válassza a(z) **Másolás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza a(z) **Alapbeállítások** fület, majd a(z) **Befejezés** lehetőséget.
4. Válassza a(z) **Eltol.rend.** elemet a(z) **Papír kiadása** pontban, majd válassza a(z) **OK** elemet.
5. Koppintson a(z)  elemre.

## Másolás, majd tűzés vagy lyukasztás

Ön másolatokat készíthet eredetiktől, majd a másolatokat összetűzheti vagy kilyukaszthatja.



### **Fontos:**

*Módosítsa az adatokat, hogy ne kerüljön nyomtatás a lyukasztási pozícióra. Ha a nyomtatott területen lyukaszt, az lyukasztási hibát vagy papírelakadást okozhat.*


1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.  
[„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)

2. Válassza a(z) **Másolás** lehetőséget a kezdőképernyőn.

**Megjegyzés:**

Ha kép van a lyukasztási pozíción, másolás előtt biztosítson legalább 18 mm-es kötési szélességet. A kötési margó a **Kötési margó** pontnál állítható be az **Speciális** fülön.

A kötés készítéséről bővebben lásd az alábbi „Kapcsolódó információkat”.

3. Válassza a(z) **Alapbeállítások** fület, majd a(z) **Befejezés** lehetőséget.
4. Válassza ki a tűzési pozíciót a(z) **Tűzés** opcióban, illetve a lyukasztási pozíciót a(z) **Lyukasztás** opcióban, majd válassza a(z) **OK** elemet.
5. Koppintson a(z)  elemre.

### Kapcsolódó információ

➔ „Kötési margó:“ 139. oldal

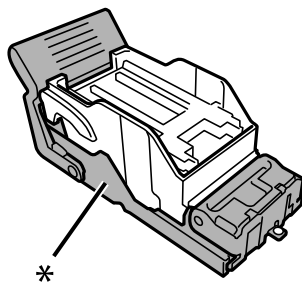
## A tűzési utófeldolgozó tűzőpatronjának a cseréje

Amikor ideje kicserélni a kapocspatron, egy üzenet jelenik meg az LCD képernyőn. A patron cseréjéhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.



**Fontos:**

- Csak akkor cserélje a patron, ha az összes kapocs kifogyott. A patron nem lehet kicserélni, ha még van benne kapocs.
- Ne dobja ki tűzőkapocs patron ábrán látható tartóját (\*). Használja fel újra, csak a patron részt cserélje ki.



## A lyukasztási hulladékok eltávolítása a tűzési utófeldolgozóból

Amikor eljön az idő a lyukasztási hulladékok eltávolítására, akkor az LCD-képernyőn megjelenik egy üzenet. A lyukasztási hulladékok eltávolításához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

## A tűzési utófeldolgozóval kapcsolatos problémák

### A rendszer nem ismeri fel a tűzési utófeldolgozót

Állítsa be a külön kapható egységet a nyomtató-illesztőprogramban.

## Kapcsolódó információ

➔ „A tűzési utófeldolgozó beállítása a nyomtató-illesztőprogramban“ 377. oldal

## A rendszer a papírt nem adagolja ki a tűzési utófeldolgozóhoz

- Távolítsa el a tűzési utófeldolgozó belsejéből az esetlegesen ott maradt papírmaradványokat.
- Távolítson el minden olyan tárgyat, ami adott esetben a tűzési utófeldolgozó körül található.

## Papírok vagy kapcsok elakadnak a tűzési utófeldolgozóban

Nézze meg a kezelőpanelen megjelenő hibaiüzenetet és kövesse az utasításokat az elakadt papír (beleértve az esetlegesen elszakadt papírdarabokat és elakadt kapcsokat is) eltávolításához. Az LCD-kijelzőn megjelenik egy animáció, amely bemutatja, hogyan kell eltávolítani az elakadt papírt és/vagy kapcsokat. Következő lépésként válassza ki a(z) **OK** elemet és hárítsa el a hibát.

### **Figyelem!**

*Soha ne nyúljon a vezérlőpanel gombjaihoz, amíg a keze a nyomtató belsejében van. Ha a nyomtató elkezd működni, megsérülhet. Ügyeljen arra, hogy a sérülés elkerülése érdekében ne érjen a kiálló részekhez.*

### **Fontos:**

*Óvatosan távolítsa el az elakadt papírt. Ha erőteljes mozdulattal távolítja el a papírt, azzal károsíthatja a nyomtatót.*

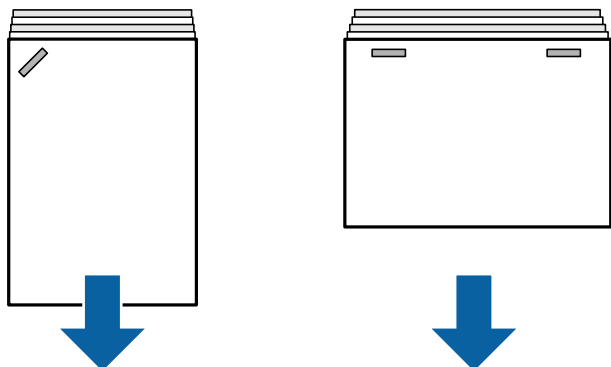
Ha ismétlődően előfordulnak papírelakadások, akkor előfordulhat, hogy megszüntetheti őket, ha kiválasztja a(z) **Be** elemet a(z) **Utómunkálat optimalizálása** beállításként. Ne feledje, hogy a nyomtatás hosszabb időbe telhet.

**Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Utómunkálat optimalizálása**

- Papírelakadások összetűzéskor: Állítsa a(z) **Igazítás fűzött esetén** beállítást a(z) **Be** lehetőségre.
- Papírelakadások, amikor a rendszer nem végez összetűzést: Állítsa a(z) **Igazítás nem fűzött esetén** beállítást a(z) **Be** lehetőségre.

Állítsa alacsonyabbra a sűrűségi beállítást. Ha a sűrűség túl magas, akkor a papír hullámos vagy ívelt lehet, ami előidézhetheti ezt a problémát.

## Az összetűzött papír függőlegesen eltolódott



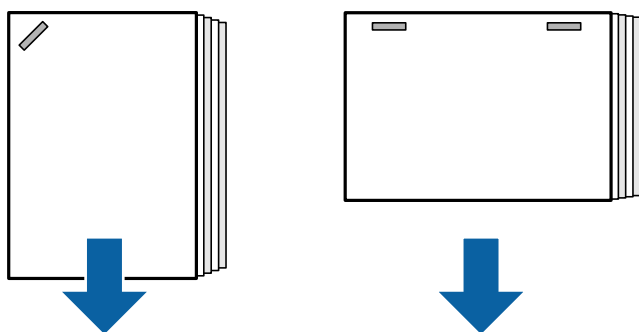
A képen látható nyilak jelzik a papírkiadagolási irányt.

- A következő menü kiválasztásával csökkentheti a papíreltolódás mértékét. Ne feledje, hogy a nyomtatás hosszabb időbe telhet.

**Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Utómunkálat optimalizálása > Igazítás fűzött esetén > Be**

- Állítsa alacsonyabbra a sűrűségi beállítást. Ha a sűrűség túl magas, akkor a papír hullámos vagy ívelt lehet, ami előidézhetheti ezt a problémát.

## Az összetűzött papír vízszintesen eltolódott



A képen látható nyilak jelzik a papírkiadagolási irányt.

- Állítsa alacsonyabbra a sűrűségi beállítást. Ha a sűrűség túl magas, akkor a papír hullámos vagy ívelt lehet, ami előidézhetheti ezt a problémát.
- Lépjen kapcsolatba az Epson ügyfélszolgálatával vagy hivatalos Epson szolgáltatójával.

## Nem lehet eltolást végezni

### ■ A papír szélei nem pontosan igazodnak.

#### Megoldások

- A következő menü kiválasztásával csökkentheti a papíreltolódás mértékét. Ne feledje, hogy a nyomtatás hosszabb időbe telhet.

**Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Utómunkálat optimalizálása > Igazítás nem fűzött esetén > Be**

- Állítsa alacsonyabbra a sűrűségi beállítást. Ha a sűrűség túl magas, akkor a papír hullámos vagy ívelt lehet, ami előidézhetheti ezt a problémát.

## Nem tud rendesen lyukasztani

### ■ Adatot nyomtat a lyukasztási pozícióra.

#### Megoldások

Módosítsa az adatokat, hogy ne kerüljön nyomtatás a lyukasztási pozícióra. Másik megoldás lehet, hogy akkorára állítja a kötési margót, hogy ne kerüljön nyomtatás a lyukasztási pozícióra. Ha a nyomtatott területen lyukaszt, az lyukasztási hibát vagy papírelakadást okozhat.

➔ [„Számítógépről érkező nyomatkészletek kilyukasztása“ 381. oldal](#)

➔ „Másolás, majd tűzés vagy lyukasztás“ 386. oldal

## A papíron elkenődés vagy kopás látszik

Lásd alább a kapcsolódó információkat.

### Kapcsolódó információ

➔ „A papír kezelésére vonatkozó óvintézkedések“ 39. oldal

➔ „A papíron elkenődés vagy kopás látszik“ 324. oldal

## Számítógépről történő nyomtatáshoz kapcsolódó menüelemek (ha a tűzési utófeldolgozó fel van szerelve)

### Utófeldolgozás fül Windows (amikor a tűzési utófeldolgozó fel van szerelve)

Rendezés:

Rendezés eltolása:

A nyomtató az egyes példányokat egymáshoz képest eltolt pozícióban adagolja ki. Ezt az opciót csak akkor választhatja, ha a(z) **Automatikus kiválasztás** vagy a(z) **Finisher tálca** lehetőséget választja a(z) **Kimentő tálca** beállításához.

Kapcsolás:

Válassza ki az összetűzés helyét.

Lyukasztás:

Válassza ki a lyukasztás helyét. Akkor jelenik meg, amikor a lyukasztóegység fel van szerelve.

### Kapcsolódó információ

➔ „Utófeldolgozás lap“ 57. oldal

## Speciális opciók Windows PostScript (amikor a tűzési utófeldolgozó fel van szerelve)

Dokumentumbeállítási lehetőségek:

A nyomtató által kínált szolgáltatások:

Rendezés:

Rendezés eltolása: A nyomtató az egyes példánykészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban adagolja ki. Ezt az opciót csak akkor választhatja, ha a(z) **Automatikus kiválasztás** vagy a(z) **Finisher tálca** lehetőséget választja a(z) **Kimentő tálca** beállításához.

Kapcsolás:

Válassza ki az összetűzés helyét.

Lyukasztás:

Válassza ki a lyukasztás helyét. Akkor jelenik meg, amikor a lyukasztóegység fel van szerelve.

**Kapcsolódó információ**

➔ [„Haladóknak szóló beállítások“ 101. oldal](#)

## **A(z) Utófeldolgozás funkcióhoz kapcsolódó menüelemek Mac OS (amikor a tűzési utófeldolgozó fel van szerelve)**

Rendezés:

Rendezés eltolása:

A nyomtató az egyes példányokat egymáshoz képest eltolt pozícióban adagolja ki. Ezt az opciót csak akkor választhatja, ha a(z) **Automatikus kiválasztás** vagy a(z) **Finisher tálca** lehetőséget választja a(z) **Kimentő tálca** beállításához.

Kapcsolás:

Válassza ki az összetűzés helyét.

Lyukasztás:

Válassza ki a lyukasztás helyét. Akkor jelenik meg, amikor a lyukasztóegység fel van szerelve.

**Kapcsolódó információ**

➔ [„Menüpontok az utófeldolgozás funkcióhoz kapcsolódóan“ 106. oldal](#)

## **A nyomtatószolgáltatásokhoz kapcsolódó menüelemek Mac OS PostScript (amikor a tűzési utófeldolgozó fel van szerelve)**

Szolgáltatáskészletek:

Rendezés:

Rendezés eltolása: A nyomtató az egyes példánykészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban adagolja ki. Ezt az opciót csak akkor választhatja, ha a(z) **Automatikus kiválasztás** vagy a(z) **Finisher tálca** lehetőséget választja a(z) **Kimentő tálca** beállításához.

Kapcsolás:

Válassza ki az összetűzés helyét.

Lyukasztás:

Válassza ki a lyukasztás helyét. Akkor jelenik meg, amikor a lyukasztóegység fel van szerelve.

**Kapcsolódó információ**

➔ [„A nyomtató által nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó menüpontok“ 113. oldal](#)

## Memóriaeszközökről vagy tárhelyről történő nyomtatáshoz kapcsolódó menüelemek (ha a tűzési utófeldolgozó fel van szerelve)

A nyomtató kezelőpaneljén válassza ki a következőt.

- Válassza ki a(z) **Memóriaeszk.** elemet, válassza ki a fájltypust, majd válassza ki a(z) **Speciális** fület.
- Válassza ki a(z) **Tárhely** elemet, majd válassza ki a mappát és a fájlt. Válassza a(z) **Nyomtatási beállít** > **Alapbeállítások** fület.

## Befejezés (amikor a tűzési utófeldolgozó fel van szerelve)

Papír kiadása:

- Eltol.rend.:

A nyomtató az egyes példánykészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban adagolja ki.

Tűzés:

Válassza ki az összetűzés helyét.

Lyukasztás:

Válassza ki a lyukasztások helyét.

## A másoláshoz kapcsolódó menüelemek (amikor a tűzési utófeldolgozó fel van szerelve)

A menü a nyomtató kezelőpanelén található az alábbiak szerint.

**Másolás** > **Alapbeállítások**.

## Befejezés (amikor a tűzési utófeldolgozó fel van szerelve)

Papír kiadása:

- Eltol.rend.:

A nyomtató az egyes példánykészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban adagolja ki.

Tűzés:

Válassza ki az összetűzés helyét.

Lyukasztás:

Válassza ki a lyukasztások helyét. Akkor jelenik meg, amikor a lyukasztóegység fel van szerelve.

## A tűzési utófeldolgozó műszaki adatai

Papír súlya	60–250 g/m <sup>2</sup>
-------------	-------------------------



Használható papírméretetek		A3, B4, A4, B5, A5, B6*, Legal, Letter, Executive, Half Letter, 16K, Indian-Legal, 8K, 8,5 × 13 hüv., 11 × 17 hüv. *: Kiadagolás kizárólag a kimeneti tálcából
Papírtípus		Sima papír, vastag papír, prémium minőségű sima papír
Kiadagolási kapacitás	Kimeneti tálca	250 lap
	Utófeldolgozó tálca	<p>Az ebben a részben megadott papírhosszúságok a papíradagolási irányhoz viszonyítva értendőek.</p> <p>Normál (rakásolós) kiadagolás, eltolásos kiadagolás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A5 egyoldalas/kétoldalas: 500 lap</li> <li><input type="checkbox"/> Papírhossz 297 mm (11.7 hüv.) értéken belül, például A4/B5/Letter egyoldalas/kétoldalas: 4000 lap</li> <li><input type="checkbox"/> Papírhossz 297 mm (11.7 hüv.) felett, például A3/B4/Legal/11×17 hüv. egyoldalas/kétoldalas: 1500 lap</li> <li><input type="checkbox"/> Ugyanolyan szélességű vegyes betöltés egyoldalas/kétoldalas: 1500 lap</li> </ul> <p>Összetűzés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Papírhossz 216 mm (8.5 hüv.) értéken belül, például A4/B5/Letter: 200 készlet vagy 4000 lap (amelyik előbb esedékes)</li> <li><input type="checkbox"/> Papírhossz 216 mm (8.5 hüv.) felett és 297 mm (11.7 hüv.) alatt, például A4/B5/Letter: 80 készlet vagy 4000 lap (amelyik előbb esedékes)</li> <li><input type="checkbox"/> Papírhossz 297 mm (11.7 hüv.) felett, például A3/B4/Legal/11×17 hüv.: 50 készlet vagy 1500 lap (amelyik előbb esedékes)</li> </ul>
Eltolásos kiadagolás	Használható papírméretetek	A3, B4, A4, B5, Legal, Letter, Executive, 16K, Indian-Legal, 8K, 8,5 × 13 hüv., 11 × 17 hüv.
Összetűzés*1	Használható papírméretetek	A3, B4, A4, B5, Legal, Letter, Executive, 16K, Indian-Legal, 8K, 8,5 × 13 hüv., 11 × 17 hüv.
	Lapok száma	<p>60–90 g/m<sup>2</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A4/B5/Letter/Executive/16K: 50 lap</li> <li><input type="checkbox"/> A3/B4/Legal/Indian-Legal/8K/8,5 × 13 hüv./11 × 17 hüv.: 30 lap</li> </ul> <p>91–105 g/m<sup>2</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A4/B5/Letter/Executive/16K: 30 lap</li> <li><input type="checkbox"/> A3/B4/Legal/Indian-Legal/8K/8,5 × 13 hüv./11 × 17 hüv.: 20 lap</li> </ul> <p>Az első és a hátsó fedőlaphoz kizárólag egy-egy vastag papírlapot (maximum 160 g/m<sup>2</sup>) használhat.</p>
	Tűzési pozíció	Egy elöl, egy hátul, kettő pedig a széleknél.

Lyukasztás*2	Használható papírméretetek	A3, B4*1, A4*2, B5*2*1, Legal*2, Letter*2, Executive, 16K*2, 16K, Indian-Legal*2, 8K, 8,5 × 13 hüv.*2, 11 × 17 hüv.
	Lyukasztási pozíció	2 lyuk/4 lyuk, 2 lyuk/3 lyuk
Tápfeszültség adatok		AC 100–240 V*3
Maximális áramfogyasztás		170 W
Nyomtató mérete tűzési utófeldolgozóval		Tárolás Szélesség: 1684 mm (66.3 hüv.) Mélység: 757 mm (29.8 hüv.) Magasság: 1243 mm (48.9 hüv.) Nyomtatás Szélesség: 2183 mm (85.9 hüv.) Mélység: 757 mm (29.8 hüv.) Magasság: 1243 mm (48.9 hüv.)
Tömeg		Körülbelül 310.6 kg

\*1: Magába foglal 5000 kapcsot.

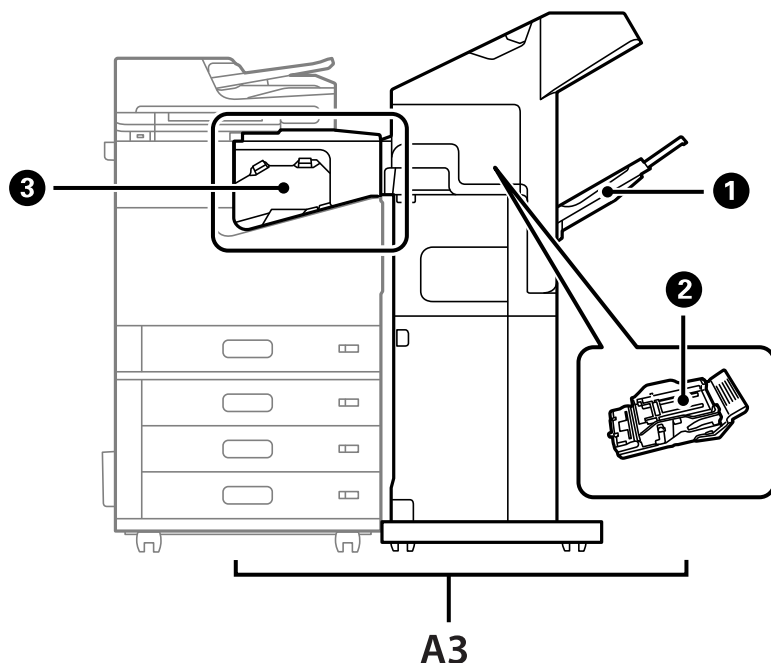
\*2: Önnek szüksége van az opcionális lyukasztóegységre.

\*3: A nyomtatótól kapja.

## Tűzési utófeldolgozó-P2

Szortírozza és összetűzi a papírokat, mielőtt kiadagolja őket.

## A tűzési utófeldolgozó-P2 alkatrészeinek a nevei



Sz.	Opcionális elem	Áttekintés
A3	Staple Finisher-P2	Szortírozza és összetűzi a papírokat, mielőtt kiadagolja őket.
1	Utófeldolgozó-tálca	A csoportosított vagy összetűzött dokumentumokat tárolja.
2	Tűzőpatron	Lapos (sík) tűzéshez.
3	Tűzési utófeldolgozó áthidaló egysége	Összekapcsolja a nyomtatót a tűzési utófeldolgozó-P2-vel. Nyissa ki, ha elakadt papírt távolít el.

## A tűzési utófeldolgozó-P2 beállítása a nyomtató-illesztőprogramban

A folyamat ugyanaz, mint a nagyteljesítményű tálcánál.

### Kapcsolódó információ

➔ „A nagyteljesítményű tálca beállítása a nyomtató-illesztőprogramban“ 374. oldal

## Nyomtatóbeállítások, amikor Ön a tűzési utófeldolgozó-P2-t használja

El kell végeznie bizonyos beállításokat a nyomtatón, ha csak faxoláshoz szeretné használni a tűzési utófeldolgozó-P2-t.

Koppintson a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** > **Kimenet: Fax** lehetőségre, majd válassza a(z) **Finisertálca** elemet.

**Megjegyzés:**

- Másolás vagy nyomtatás egy memóriaeszközzel, a nyomtatóról stb.:

Csak egy kimeneti tálca van, amikor a tűzési utófeldolgozó-P2 fel van szerelve. Csak a(z) **Finisertálca** opciót választhatja ki.

- Nyomtatás a számítógépről:

Csak egy kimeneti tálca van, amikor a tűzési utófeldolgozó-P2 fel van szerelve. Ha a(z) **Automatikus kiválasztás** vagy a(z) **Lefelé néző tálca** elemet választja a nyomtatóillesztő **Kimentő tálca** menüjéből, akkor a rendszer az utófeldolgozó-tálcára adagolja ki a papírt. Az alkalmazott nyomtatóillesztő típusától függően előfordulhat, hogy nem tudja kiválasztani a(z) **Lefelé néző tálca** elemet.



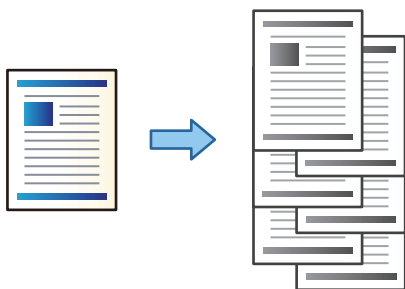
**Fontos:**

Az utófeldolgozó-tálca használata esetén ne távolítsa el a nyomtatokat, miközben a nyomtatási feladat még folyamatban van. A nyomtatási pozíció elcsúszhat és kapcsolási pozíció elmozdulhat az eredeti helyéről.

## A tűzési utófeldolgozó-P2 használata

### Ofszetnyomtatás végzése számítógépről minden egyes nyomatkészlethez

Ön az opcionális tűzési utófeldolgozóval, tűzési utófeldolgozó-P2-vel vagy fűzetkészítési utófeldolgozóval eltolva szortírozhatja az egyes nyomatkészleteket.



#### **Nyomtatási beállítások (Windows)**

1. A nyomtató-illesztőprogram **Utófeldolgozás** lapján válassza ki a(z) **Rendezés eltolása** elemet a szortírozási beállításként.
2. Állítsa be a többi elemet is, majd kattintson a(z) **OK** gombra.
3. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

#### **Kapcsolódó információ**

- ➔ „Nyomtatás a számítógépről — Windows“ 53. oldal
- ➔ „Utófeldolgozás lap“ 57. oldal

### ***Nyomtatási beállítások (Windows PostScript)***

1. A nyomtató-illesztőprogram **Speciális opciók** fülén kattintson a **Nyomtatószolgáltatások** elemre a **Dokumentumopciók** pontban.
2. Válassza ki a(z) **Rendezés eltolása** lehetőséget a szortírozási beállításként.
3. Állítsa be a többi elemet is, majd kattintson a(z) **OK** gombra.
4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### **Kapcsolódó információ**

- ➔ [„Dokumentum nyomtatása PostScript nyomtató-illesztőprogram használatával \(Windows\)“ 97. oldal](#)
- ➔ [„Haladóknak szóló beállítások“ 101. oldal](#)

### ***Nyomtatási beállítások (Mac OS)***

1. Válassza a(z) **Utófeldolgozás** elemet a felugró menüből, majd válassza a(z) **Rendezés eltolása** lehetőséget a szortírozási beállításként.
2. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
3. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### **Kapcsolódó információ**

- ➔ [„Nyomtatás a számítógépről — Mac OS“ 102. oldal](#)
- ➔ [„Menüpontok az utófeldolgozás funkcióhoz kapcsolódóan“ 106. oldal](#)

### ***Nyomtatási beállítások (Mac OS PostScript)***

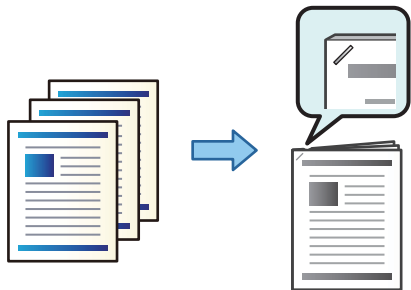
1. Válassza a **Nyomtatószolgáltatások** elemet a felugró menüből, majd válassza a(z) **Output** elemet a **Szolgáltatáskészletekből**.
2. Válassza ki a(z) **Rendezés eltolása** lehetőséget a szortírozási beállításként.
3. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### **Kapcsolódó információ**

- ➔ [„Nyomtatás a PostScript nyomtató-illesztőprogram segítségével Mac OS rendszerben“ 110. oldal](#)
- ➔ [„A nyomtató által nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó menüpontok“ 113. oldal](#)

## Számítógépről érkező nyomatkészletek összetűzése

Ön az opcionális tűzési utófeldolgozóval, tűzési utófeldolgozó-P2-vel vagy fűzetkészítési utófeldolgozóval összetűzheti a kinyomtatott papírokat.



### Nyomtatási beállítások (Windows)

1. A nyomtató-illesztőprogram **Utófeldolgozás** fülén válassza ki az összetűzési pozíciót a(z) **Kapcsolás** szakaszból.
2. Állítsa be a többi elemet is, majd kattintson a(z) **OK** gombra.
3. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Nyomtatás a számítógépről — Windows“ 53. oldal](#)
- ➔ [„Utófeldolgozás lap“ 57. oldal](#)

### Nyomtatási beállítások (Windows PostScript)

1. A nyomtató-illesztőprogram **Speciális opciók** fülén kattintson a **Nyomtatószolgáltatások** elemre a **Dokumentumopciók** pontban.
2. Válassza ki a tűzési pozíciót a(z) **Kapcsolás** pontból.
3. Állítsa be a többi elemet is, majd kattintson a(z) **OK** gombra.
4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Dokumentum nyomtatása PostScript nyomtató-illesztőprogram használatával \(Windows\)“ 97. oldal](#)
- ➔ [„Haladóknak szóló beállítások“ 101. oldal](#)

### Nyomtatási beállítások (Mac OS)

1. Válassza a(z) **Utófeldolgozás** elemet a felugró menüből, majd válassza ki az összetűzési pozíciót a(z) **Kapcsolás** pontban.
2. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.

3. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

#### Kapcsolódó információ

- ➔ „Nyomtatás a számítógépről — Mac OS“ 102. oldal
- ➔ „Menüpontok az utófeldolgozás funkcióhoz kapcsolódóan“ 106. oldal

#### Nyomtatási beállítások (Mac OS PostScript)

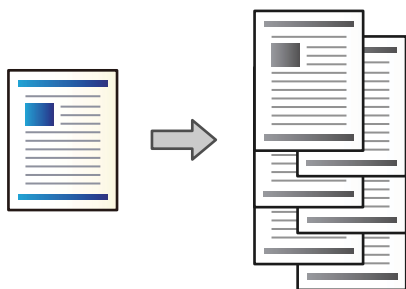
1. Válassza a **Nyomtatószolgáltatások** elemet a felugró menüből, majd válassza a(z) **Output** elemet a szolgáltatáskészletekből.
2. Válassza ki a tűzési pozíciót a(z) **Kapcsolás** pontból.
3. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.


#### Kapcsolódó információ

- ➔ „Nyomtatás a PostScript nyomtató-illesztőprogram segítségével Mac OS rendszerben“ 110. oldal
- ➔ „A nyomtató által nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó menüpontok“ 113. oldal

### Egy memóriaeszkörről nyomtatott egyes nyomatkészletek egymásra helyezése szortírozással

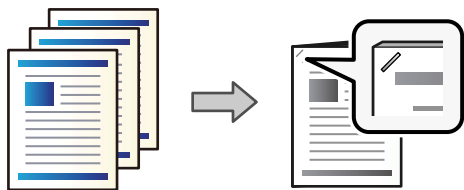
Ön JPEG, PDF és TIFF fájlokat nyomtathat egy memóriaeszkörről, majd kérheti, hogy a rendszer szortírozza őket úgy, hogy az egyes nyomatkészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban egymásra helyezi.




1. Csatlakoztasson memóriaeszközt a nyomtató külső interfészének USB-portjához.  
„Külső USB-eszköz behelyezése“ 51. oldal
2. Válassza a(z) **Memóriaeszk.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza ki a fájltypust és a nyomtatni kívánt fájlt.
4. Válassza a(z) **Speciális** fület, majd válassza a(z) **Befejezés** lehetőséget.
5. Válassza a(z) **Eltol.rend.** elemet a(z) **Papír kiadása** menüben.
6. Koppintson a(z)  elemre.

## Nyomatás egy memóriaeszköztől összetűzéssel

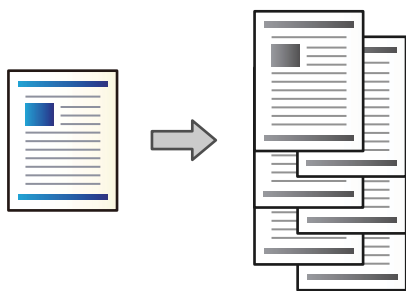
JPEG, PDF és TIFF fájlokat nyomtathat egy memóriaeszköztől, majd összetűzheti őket.




1. Csatlakoztasson memóriaeszközt a nyomtató külső interfészének USB-portjához.  
[„Külső USB-eszköz behelyezése“ 51. oldal](#)
2. Válassza a(z) **Memóriaeszk.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza ki a fájltypust és a nyomtatni kívánt fájlt.
4. Válassza a(z) **Speciális** fület, majd a(z) **Befejezés** lehetőséget.
5. Válassza ki a helyet a(z) **Tűzés** pontban.
6. Koppintson a(z)  elemre.

## A tárhelyről nyomtatott egyes nyomatkészletek egymásra helyezése szortírozással

Ön fájlokat nyomtathat a tárhelyről, majd kérheti, hogy a rendszer szortírozza őket úgy, hogy az egyes nyomatkészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban egymásra helyezze.

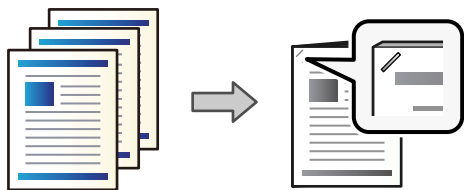



1. Válassza a(z) **Tárhely** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza ki azt a mappát, amelyben a kinyomtatni kívánt fájl található, majd válassza ki a fájlt.
3. Válassza a következőt **Nyomatási beállít.**
4. Válassza a(z) **Alapbeállítások** fület, majd válassza a(z) **Befejezés** lehetőséget.
5. Válassza a(z) **Eltol.rend.** elemet a(z) **Papír kiadása** menüben.
6. Koppintson a(z)  elemre.



## Nyomatás tárhelyről összetűzéssel

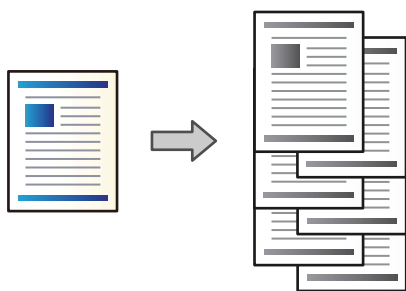
Ön fájlokat nyomtathat a tárhelyről, majd a nyomatokat összetűzheti.




1. Válassza a(z) **Tárhely** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza ki azt a mappát, amelyben a kinyomtatni kívánt fájl található, majd válassza ki a fájlt.
3. Válassza a következőt **Nyomatási beállít.**
4. Válassza a(z) **Alapbeállítások** fület, majd a(z) **Befejezés** lehetőséget.
5. Válassza ki a helyet a(z) **Tűzés** pontban.
6. Koppintson a(z)  elemre.

## Az egyes nyomatkészletek egymásra helyezése egymáshoz képest eltolt pozícióban

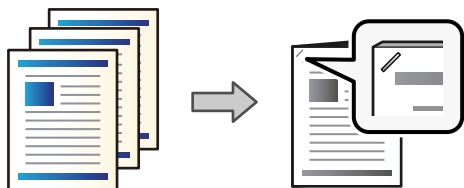
A rendszer képes úgy szortírozást végezni, hogy az egyes nyomatkészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban egymásra helyezi.




1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.  
[„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)
2. Válassza a(z) **Másolás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza a(z) **Alapbeállítások** fület, majd a(z) **Befejezés** lehetőséget.
4. Válassza a(z) **Eltol.rend.** elemet a(z) **Papír kiadása** pontban, majd válassza a(z) **OK** elemet.
5. Koppintson a(z)  elemre.

## Másolás és tűzés

Ön másolatokat készíthet eredetiktől, majd a másolatokat összetűzheti.



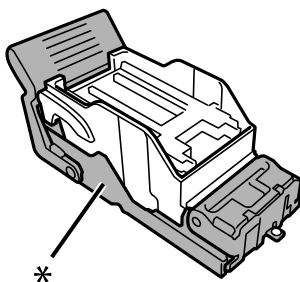
1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.  
„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal
2. Válassza a(z) **Másolás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza a(z) **Alapbeállítások** fület, majd a(z) **Befejezés** lehetőséget.
4. Válassza ki az összetűzés helyét a(z) **Tűzés** opcióban, majd válassza a(z) **OK** elemet.
5. Koppintson a(z)  elemre.

## A tűzési utófeldolgozó tűzőpatronjának a cseréje

Amikor ideje kicserélni a kapocspatron, egy üzenet jelenik meg az LCD képernyőn. A patron cseréjéhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

### **Fontos:**

- Csak akkor cserélje a patron, ha az összes kapocs kifogyott. A patron nem lehet kicserélni, ha még van benne kapocs.
- Ne dobja ki tűzőkapocs patron ábrán látható tartóját (\*). Használja fel újra, csak a patron részt cserélje ki.



## A lyukasztási hulladékok eltávolítása a tűzési utófeldolgozóból

Amikor eljön az idő a lyukasztási hulladékok eltávolítására, akkor az LCD-képernyőn megjelenik egy üzenet. A lyukasztási hulladékok eltávolításához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

## A tűzési utófeldolgozó-P2-vel kapcsolatos problémák

### A rendszer nem ismeri fel a tűzési utófeldolgozó-P2-t

Állítsa be a külön kapható egységet a nyomtató-illesztőprogramban.

### A rendszer a papírt nem adagolja ki a tűzési utófeldolgozó-P2-höz

- Távolítsa el a tűzési utófeldolgozó-P2 belsejéből az esetlegesen ott maradt papírmaradványokat.
- Távolítson el minden olyan tárgyat, ami adott esetben a tűzési utófeldolgozó-P2 körül található.

### Papírok vagy kapcsok elakadnak a tűzési utófeldolgozó-P2-ben

Nézze meg a kezelőpanelen megjelenő hibaiüzenetet és kövesse az utasításokat az elakadt papír (beleértve az esetlegesen elszakadt papírdarabokat és elakadt kapcsokat is) eltávolításához. Az LCD-kijelzőn megjelenik egy animáció, amely bemutatja, hogyan kell eltávolítani az elakadt papírt és/vagy kapcsokat. Következő lépésként válassza ki a(z) **OK** elemet és hárítsa el a hibát.

 **Figyelem!**

*Soha ne nyúljon a vezérlőpanel gombjaihoz, amíg a keze a nyomtató belsejében van. Ha a nyomtató elkezd a működést, megsérülhet. Ügyeljen arra, hogy a sérülés elkerülése érdekében ne érjen a kiálló részekhez.*

 **Fontos:**

*Óvatosan távolítsa el az elakadt papírt. Ha erőteljes mozdulattal távolítja el a papírt, azzal károsíthatja a nyomtatót.*

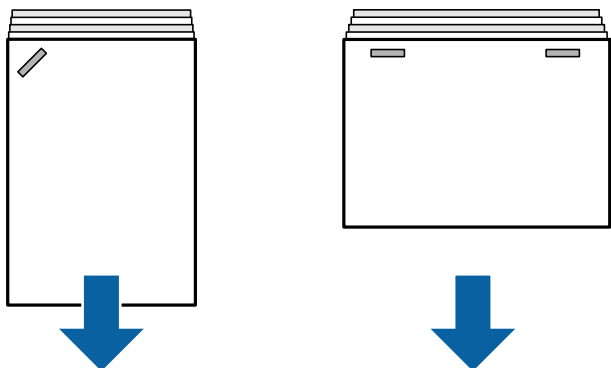
Ha ismétlődően előfordulnak papírelakadások, akkor előfordulhat, hogy megszüntetheti őket, ha kiválasztja a(z) **Be** elemet a(z) **Utómunkálat optimalizálása** beállításként. Ne feledje, hogy a nyomtatás hosszabb időbe telhet.

#### Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Utómunkálat optimalizálása

- Papírelakadások összetűzéskor: állítsa a(z) **Igazítás fűzött esetén** beállítást a(z) **Be** lehetőségre.
- Papírelakadások, amikor a rendszer nem végez összetűzést: állítsa a(z) **Igazítás nem fűzött esetén** beállítást a(z) **Be** lehetőségre.

Állítsa alacsonyabbra a sűrűségi beállítást. Ha a sűrűség túl magas, akkor a papír hullámos vagy ívelt lehet, ami előidézhetheti ezt a problémát.

## Az összetűzött papír függőlegesen eltolódott



A képen látható nyilak jelzik a papírkiadagolási irányt.

- A következő menü kiválasztásával csökkentheti a papíreltolódás mértékét. Ne feledje, hogy a nyomtatás hosszabb időbe telhet.

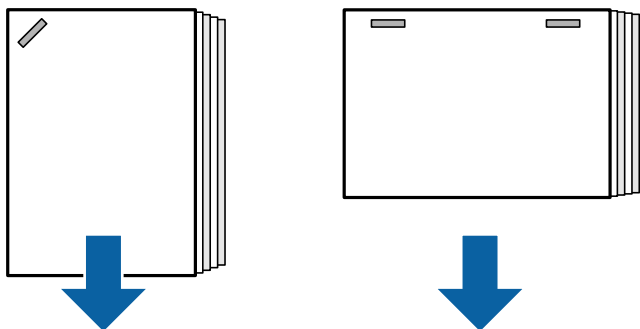
**Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** > **Utómunkálat optimalizálása** > **Igazítás fűzött esetén** > **Be**

- Előfordulhat, hogy a következő menüben található beállítások módosításával csökkenthető a papíreltolódás. Amikor ez a beállítás a(z) **Ki** opcióra van állítva, állítsa a(z) **Be** opcióra. Amikor a(z) **Be** opcióra van állítva, állítsa a(z) **Ki** opcióra.

**Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** > **Finisertálca beállítása** > **Papíradagolás beállítása**

- Állítsa alacsonyabbra a sűrűségi beállítást. Ha a sűrűség túl magas, akkor a papír hullámos vagy ívelt lehet, ami előidézhetheti ezt a problémát.

## Az összetűzött papír vízszintesen eltolódott



A képen látható nyilak jelzik a papírkiadagolási irányt.

- Állítsa alacsonyabbra a sűrűségi beállítást. Ha a sűrűség túl magas, akkor a papír hullámos vagy ívelt lehet, ami előidézhetheti ezt a problémát.
- Lépjen kapcsolatba az Epson ügyfélszolgálatával vagy hivatalos Epson szolgáltatójával.

## Nem lehet eltolást végezni

### ■ A papír szélei nem pontosan igazodnak.

#### Megoldások

- A következő menü kiválasztásával csökkentheti a papíreltolódás mértékét. Ne feledje, hogy a nyomtatás hosszabb időbe telhet.  
**Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Utómunkálat optimalizálása > Igazítás nem fűzött esetén > Be**
- Állítsa alacsonyabbra a sűrűségi beállítást. Ha a sűrűség túl magas, akkor a papír hullámos vagy ívelt lehet, ami előidézheti ezt a problémát.

## A papíron elkenődés vagy kopás látszik

Lásd alább a kapcsolódó információkat.

#### Kapcsolódó információ

- ➔ [„A papír kezelésére vonatkozó óvintézkedések“ 39. oldal](#)
- ➔ [„A papíron elkenődés vagy kopás látszik“ 324. oldal](#)

## Hangos működés

Ha a kiadási művelet túl hangos papírkiadás során, válassza ki a nyomtató vezérlőpaneljén a menüket az alábbiak szerint. Azonban ez csökkentheti a nyomtatás sebességét. Továbbá, ha magas nyomtatási sűrűség mellett eltolásos rendezést vagy tűzést végez, akkor a nyomtató automatikusan igazítja a papírt, és nem biztos, hogy képes a papírkiadás közbeni zaj csökkentésére.

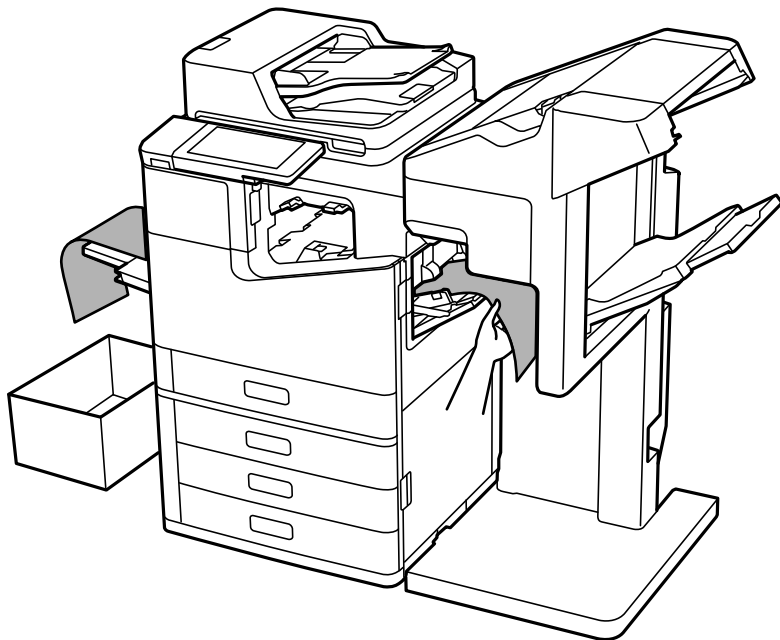
**Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Finisertálca beállítása > Csendes mód**

#### Kapcsolódó információ

- ➔ [„A beállítási menüpontok listája \(amikor az utófeldolgozó fel van szerelve\)“ 436. oldal](#)

## Hosszú papír betöltése, amikor a tűzési utófeldolgozó-P2 fel van szerelve

Amikor a tűzési utófeldolgozó-P2 fel van szerelve a nyomtatóra, akkor a képen látható módon töltsse be a hosszú papírt a papírtálcába. A rendszer a hosszú papírt a papírlapokat fejjel felfelé tároló tálcára adagolja ki a nyomtató bal oldalán. Nyomtatás előtt nyissa ki a papírlapokat fejjel felfelé tároló tálcát.



## Számítógépről történő nyomtatáshoz kapcsolódó menüelemek (amikor a tűzési utófeldolgozó-P2 fel van szerelve)

### Utófeldolgozás fül Windows (amikor a tűzési utófeldolgozó-P2 fel van szerelve)

Rendezés:

Rendezés eltolása:

A nyomtató az egyes példányokat egymáshoz képest eltolt pozícióban adagolja ki.

Kapcsolás:

Válassza ki az összetűzés helyét.

### Kapcsolódó információ

➔ „Utófeldolgozás lap“ 57. oldal

## Speciális opciók Windows PostScript (amikor a tűzési utófeldolgozó-P2 fel van szerelve)

Dokumentumbeállítási lehetőségek:

A nyomtató által kínált szolgáltatások:

Rendezés:

Rendezés eltolása: a nyomtató az egyes példánykészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban adagolja ki. Ezt az opciót csak akkor választhatja, ha a(z) **Kimentí tálca** paraméterhez a(z) **Automatikus kiválasztás** értéket állítja be.

Kapcsolás:

Válassza ki az összetűzés helyét.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Haladóknak szóló beállítások“ 101. oldal](#)

## A(z) Utófeldolgozás funkcióhoz kapcsolódó menüelemek Mac OS (amikor a tűzési utófeldolgozó-P2 fel van szerelve)

Rendezés:

Rendezés eltolása:

A nyomtató az egyes példányokat egymáshoz képest eltolt pozícióban adagolja ki.

Kapcsolás:

Válassza ki az összetűzés helyét.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Menüpontok az utófeldolgozás funkcióhoz kapcsolódóan“ 106. oldal](#)

## A nyomtatószolgáltatásokhoz kapcsolódó menüelemek Mac OS PostScript (amikor a tűzési utófeldolgozó-P2 fel van szerelve)

Szolgáltatáskészletek:

Rendezés:

Rendezés eltolása: a nyomtató az egyes példánykészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban adagolja ki. Ezt az opciót csak akkor választhatja, ha a(z) **Kimentí tálca** paraméterhez a(z) **Automatikus kiválasztás** értéket állítja be.

Kapcsolás:

Válassza ki az összetűzés helyét.

### Kapcsolódó információ

➔ [„A nyomtató által nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó menüpontok“ 113. oldal](#)

## Memóriaeszközökről vagy tárhelyről történő nyomtatáshoz kapcsolódó menüelemek (amikor a tűzési utófeldolgozó-P2 fel van szerelve)

A nyomtató kezelőpaneljén válassza ki a következőt.

- Válassza ki a(z) **Memóriaeszk.** elemet, válassza ki a fájltypust, majd válassza ki a(z) **Speciális** fület.
- Válassza ki a(z) **Tárhely** elemet, majd válassza ki a mappát és a fájlt. Válassza a(z) **Nyomatási beállít > Alapbeállítások** fület.

## Befejezés (amikor a tűzési utófeldolgozó-P2 fel van szerelve)

Papír kiadása:

- Eltol.rend.:

A nyomtató az egyes példánykészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban adagolja ki.

Tűzés:

Válassza ki az összetűzés helyét.

## A másoláshoz kapcsolódó menüelemek (amikor a tűzési utófeldolgozó-P2 fel van szerelve)

A menü a nyomtató vezérlőpanelén található az alábbiak szerint.

Másolás > Alapbeállítások.

## Befejezés (amikor a tűzési utófeldolgozó-P2 fel van szerelve)

Papír kiadása:
















- Eltol.rend.:

A nyomtató az egyes példánykészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban adagolja ki.










































Tűzés:

Válassza ki az összetűzés helyét.

## A tűzési utófeldolgozó-P2 műszaki adatai

Papír súlya	60–250 g/m <sup>2</sup>
Használható papírméretek	A3  , B4  , A4  , B5  , A5  , Legal  , Letter  , Executive   , Half Letter  , 16K  , Indian-Legal  , 8K  , 8,5 × 13 hüv.  , 11 × 17 hüv. 
Papírtípus	Sima papír, vastag papír, prémium minőségű sima papír



Kiadagolási kapacitás		<p>Az ebben a részben megadott papírhosszúságok a papíradagolási irányhoz viszonyítva értendők.</p> <p>Normál (rakásolós) kiadagolás, eltolásos kiadagolás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A5 egyoldalas/kétoldalas: 500 lap</li> <li><input type="checkbox"/> Papírhossz 297 mm (11.7 hüv.) értéken belül, például A4/B5/Letter egyoldalas/kétoldalas: 2000 lap</li> <li><input type="checkbox"/> Papírhossz 297 mm (11.7 hüv.) felett, például A3/B4/Legal/11×17 hüv. egyoldalas/kétoldalas: 1500 lap</li> <li><input type="checkbox"/> Ugyanolyan szélességű vegyes betöltés egyoldalas/kétoldalas: 1500 lap</li> </ul> <p>Összetűzés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Papírhossz 216 mm (8.5 hüv.) értéken belül, például A4 /B5 /Letter : 200 készlet vagy 2000 lap (amelyik előbb esedékes)</li> <li><input type="checkbox"/> Papírhossz 216 mm (8.5 hüv.) felett és 297 mm (11.7 hüv.) alatt, például A4 /B5 /Letter : 80 készlet vagy 2000 lap (amelyik előbb esedékes)</li> <li><input type="checkbox"/> Papírhossz 297 mm (11.7 hüv.) felett, például A3 /B4 /Legal /11×17 hüv.: 50 készlet vagy 1500 lap (amelyik előbb esedékes)</li> </ul>
Eltolásos kiadagolás	Használható papírméreték	A3  , B4  , A4   , B5   , Legal  , Letter   , Executive  , 16K   , Indian-Legal  , 8K  , 8,5 × 13 hüv.  , 11 × 17 hüv. 
Összetűzés* <sup>1</sup>	Használható papírméreték	A3  , B4  , A4   , B5   , Legal  , Letter   , Executive  , 16K   , Indian-Legal  , 8K  , 8,5 × 13 hüv.  , 11 × 17 hüv. 
	Lapok száma	<p>60–90 g/m<sup>2</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A4/B5/Letter/Executive/16K: 50 lap</li> <li><input type="checkbox"/> A3/B4/Legal/Indian-Legal/8K/8,5 × 13 hüv./11 × 17 hüv.: 30 lap</li> </ul> <p>91–105 g/m<sup>2</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A4/B5/Letter/Executive/16K: 30 lap</li> <li><input type="checkbox"/> A3/B4/Legal/Indian-Legal/8K/8,5 × 13 hüv./11 × 17 hüv.: 20 lap</li> </ul> <p>Az elülső és a hátulsó fedőlaphoz kizárólag egy-egy vastag papírlapot (maximum 160 g/m<sup>2</sup>) használhat.</p>
	Tűzési pozíció	Egy elől, egy hátul, kettő pedig a széleknél.
Tápfeszültség adatok		AC 100–240 V* <sup>2</sup>
Maximális áramfogyasztás		110 W

Nyomatató mérete tűzési utófeldolgozó-P2-vel	<p>Tárolás</p> <p>Szélesség: 1348 mm (53.1 hüv.)</p> <p>Mélység: 790 mm (31.1 hüv.)</p> <p>Magasság: 1356 mm (53.4 hüv.)</p> <p>Nyomtatás</p> <p>Szélesség: 1838 mm (72.4 hüv.)</p> <p>Mélység: 790 mm (31.1 hüv.)</p> <p>Magasság: 1356 mm (53.4 hüv.)</p>
Nyomatató súlya tűzési utófeldolgozó-P2-vel	Körülbelül 249.8 kg

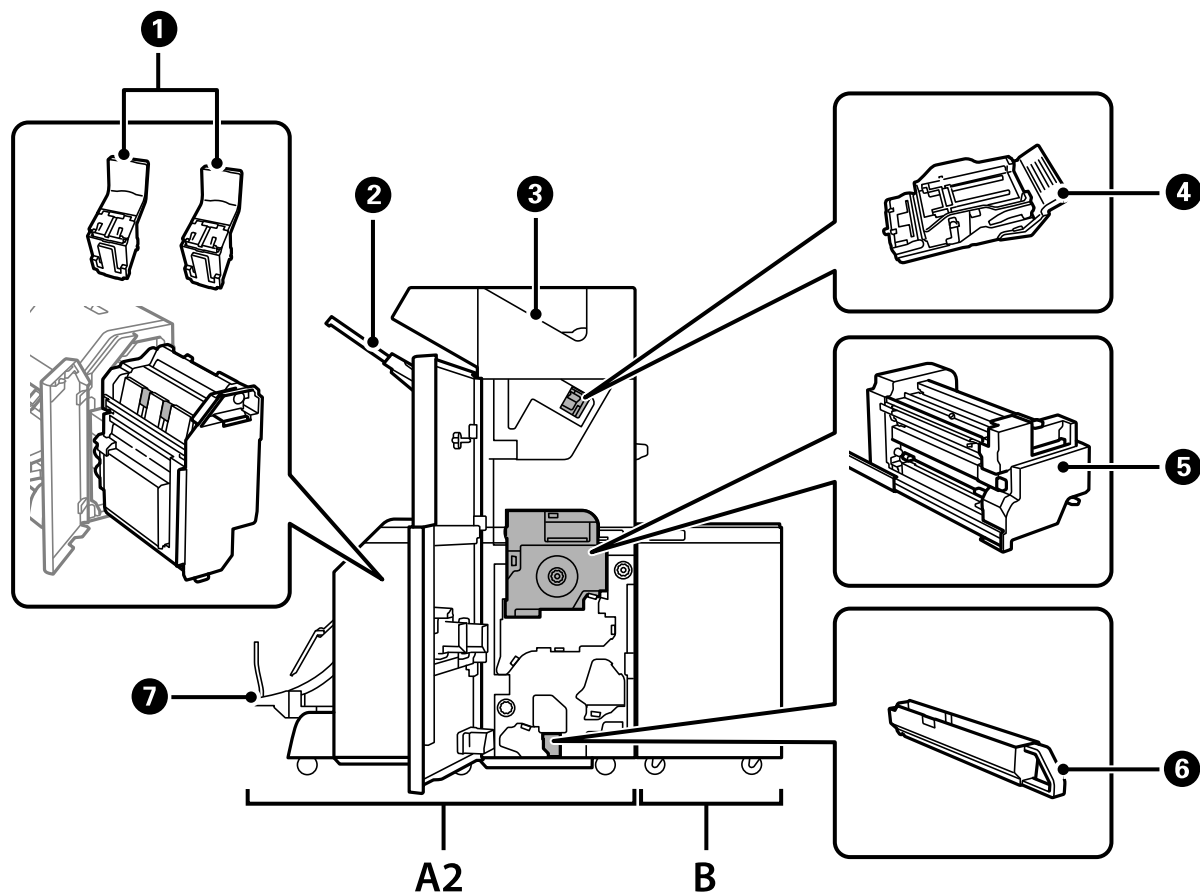
\*1: Magába foglal 5000 kapsot.

\*2: A nyomtatótól kapja.

## Fűzetkészítő finisher (Booklet Finisher)

Szortírozást, gerinckötést, hajtogatást, majd tűzést végez a papíron, mielőtt azt kiadagolja. Az opcionális lyukasztási egység segítségével lyukakat készít.

### A fűzetkészítő részeinek elnevezései



Sz.	Opcionális elem	Áttekintés
A2	Booklet Finisher	A papír kilökése előtt sorba rendezi, gerincfűzést hajt végre, összehajtja és összefűzi a papírt. Kilyukasztja a papírt a külön kapható lyukasztó egység segítségével.
B	Finisher Bridge Unit	Az összefűző egység vagy a füzetkészítő használatához telepíteni kell a készülék áthidaló egységét.
①	Összefűzés-kazetta	Gerincfűzéshez.
②	Utófeldolgozási tálca	A csoportosított vagy összetűzött dokumentumokat tárolja.
③	Kimeneti tálca	Főként a fogadott faxokat tárolja.
④	Összefűzés-kazetta	Lapos összefűzéshez.
⑤	Belső egység	Papírelakadás esetén ki kell húzni.
⑥	Lyukasztási hulladékgyűjtő tálca	A lyukasztó által kilyukasztott papírt gyűjti össze.
⑦	Füzettálca	A csoportosított vagy összetűzött dokumentumokat tárolja.

## A füzetkészítési utófeldolgozó beállítása a nyomtató-illesztőprogramban

A folyamat ugyanaz, mint a nagyteljesítményű tálcánál.

### Kapcsolódó információ

➔ [„A nagyteljesítményű tálca beállítása a nyomtató-illesztőprogramban“ 374. oldal](#)

## Nyomtatóbeállítások a füzetkészítő használatkor

A füzetkészítő használatához el kell végeznie bizonyos beállításokat a nyomtatón.

#### Másolás esetén

Koppintson a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** > **Kimenet: Másolás** lehetőségre, majd válassza a(z) **Finisertálca** elemet.

#### Faxolás esetén

Koppintson a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** > **Kimenet: Fax** elemre, majd válassza ki a(z) **Kimeneti tálca** vagy **Finisertálca** elemet.

#### Számítógépről, memóriaeszközzel történő nyomtatás esetén, és így tovább.

Koppintson a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** > **Kimenet: Egyéb** lehetőségre, majd válassza a(z) **Finisertálca** elemet.

Számítógépről történő nyomtatás esetén a nyomtató-illesztőprogram **Kimeneti tálca** menüjében megadhatja, hogy szeretné-e használni az utófeldolgozó egységet vagy sem.



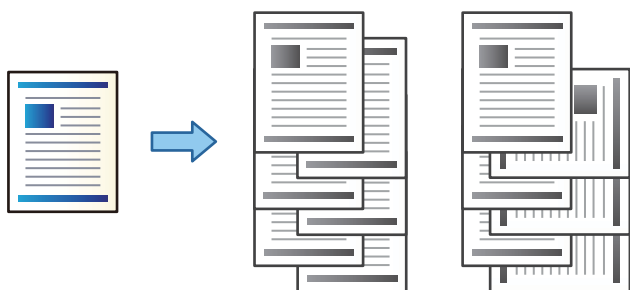
**Fontos:**

A füzetkészítő használata esetén ne távolítsa el a nyomtatottakat, miközben a nyomtatási feladat még folyamatban van. A nyomtatási pozíció elcsúszhat és kapcsolási pozíció elmozdulhat az eredeti helyéről.

## A füzetkészítési utófeldolgozó használata

### Egy számítógépről nyomtatott egyes nyomatkészletek egymásra helyezése szortírozással

A rendszer képes a nyomtatottakat úgy szortírozni, hogy az egyes nyomatkészleteket felváltva 90 fokkal elforgatva egymásra helyezi. Az opcionális tűzési utófeldolgozó vagy füzetkészítési utófeldolgozó felszerelése esetén úgy is végezhet szortírozást, hogy az egyes példánykészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban egymásra helyezi.



#### Elforgatásos rendezés:

Több példány nyomtatása esetén a nyomtató az egyes példányokat felváltva álló, illetve fekvő tájolással helyezi egymásra. Ennek a szolgáltatásnak az igénybe vételéhez két papírforrásra van szükség. Töltsön papírt álló tájolással az egyik papírforrásba, töltsön papírt fekvő tájolással a másik papírforrásba, majd válassza a(z) **Automatikus kiválasztás** értéket a(z) **Papírforrás** paraméterhez. Válassza a(z) **Automatikus kiválasztás** vagy a(z) **Lefelé néző tálca** elemet a(z) **Kimentő tálca** paraméternél. A nyomtató a papírlapokat fejfel lefelé tároló tálcába rakásolja a nyomtatottakat.

#### Rendezés eltolása:

Több példány nyomtatása esetén a nyomtató az egyes példánykészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban helyezi egymásra. A(z) **Automatikus kiválasztás** vagy a(z) **Finisher tálca** lehetőséget kell választani a(z) **Kimentő tálca** beállításához.

### Nyomtatási beállítások (Windows)

1. A nyomtató-illesztőprogram **Utófeldolgozás** lapján válassza ki a több példány egymásra helyezése esetén alkalmazandó módszert a(z) **Rendezés** beállításból.
2. Állítsa be a többi elemet is, majd kattintson a(z) **OK** gombra.
3. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

#### Kapcsolódó információ

➔ „Nyomtatás a számítógépről — Windows“ 53. oldal

➔ [„Utofeldolgozás lap“ 57. oldal](#)

### **Nyomatási beállítások (Windows PostScript)**

1. A nyomtató-illesztőprogram **Speciális opciók** fülén kattintson a **Nyomatószolgáltatások** elemre a **Dokumentumopciók** pontban.
2. Válassza ki a több példány egymásra helyezése esetén alkalmazandó módszert a(z) **Rendezés** beállításból.
3. Állítsa be a többi elemet is, majd kattintson a(z) **OK** gombra.
4. Kattintson a **Nyomatás** elemre.

### **Kapcsolódó információ**

- ➔ [„Dokumentum nyomtatása PostScript nyomtató-illesztőprogram használatával \(Windows\)“ 97. oldal](#)  
➔ [„Haladóknak szóló beállítások“ 101. oldal](#)

### **Nyomatási beállítások (Mac OS)**

1. Válassza a(z) **Utofeldolgozás** elemet a felugró menüből, majd válasszon egy lehetőséget a(z) **Rendezés** beállítási paraméternél.
2. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
3. Kattintson a **Nyomatás** elemre.

### **Kapcsolódó információ**

- ➔ [„Nyomatás a számítógépről — Mac OS“ 102. oldal](#)  
➔ [„Menüpontok az utófeldolgozás funkcióhoz kapcsolódóan“ 106. oldal](#)

### **Nyomatási beállítások (Mac OS PostScript)**

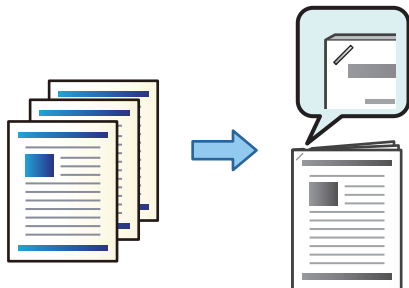
1. Válassza a **Nyomatószolgáltatások** elemet a felugró menüből, majd válassza a(z) **Output** elemet a **Szolgáltatáskészletekből**.
2. Válasszon ki egy opciót a(z) **Rendezés** beállítási paraméternél.
3. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
4. Kattintson a **Nyomatás** elemre.

### **Kapcsolódó információ**

- ➔ [„Nyomatás a PostScript nyomtató-illesztőprogram segítségével Mac OS rendszerben“ 110. oldal](#)  
➔ [„A nyomtató által nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó menüpontok“ 113. oldal](#)

## Számítógépről érkező nyomatkészletek összetűzése

Ön az opcionális tűzési utófeldolgozóval, tűzési utófeldolgozó-P2-vel vagy füzetkészítési utófeldolgozóval összetűzheti a kinyomtatott papírokat.



### Nyomtatási beállítások (Windows)

1. A nyomtató-illesztőprogram **Utofeldolgozás** fülén válassza ki az összetűzési pozíciót a(z) **Kapcsolás** szakaszból.
2. Állítsa be a többi elemet is, majd kattintson a(z) **OK** gombra.
3. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Nyomtatás a számítógépről — Windows“ 53. oldal](#)
- ➔ [„Utofeldolgozás lap“ 57. oldal](#)

### Nyomtatási beállítások (Windows PostScript)

1. A nyomtató-illesztőprogram **Speciális opciók** fülén kattintson a **Nyomtatószolgáltatások** elemre a **Dokumentumopciók** pontban.
2. Válassza ki a tűzési pozíciót a(z) **Kapcsolás** pontból.
3. Állítsa be a többi elemet is, majd kattintson a(z) **OK** gombra.
4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Dokumentum nyomtatása PostScript nyomtató-illesztőprogram használatával \(Windows\)“ 97. oldal](#)
- ➔ [„Haladóknak szóló beállítások“ 101. oldal](#)

### Nyomtatási beállítások (Mac OS)

1. Válassza a(z) **Utofeldolgozás** elemet a felugró menüből, majd válassza ki az összetűzési pozíciót a(z) **Kapcsolás** pontban.
2. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.

3. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

#### Kapcsolódó információ

- ➔ „Nyomtatás a számítógépről — Mac OS“ 102. oldal
- ➔ „Menüpontok az utófeldolgozás funkcióhoz kapcsolódóan“ 106. oldal

#### Nyomtatási beállítások (Mac OS PostScript)

1. Válassza a **Nyomtatószolgáltatások** elemet a felugró menüből, majd válassza a(z) **Output** elemet a szolgáltatáskészletekből.
2. Válassza ki a tűzési pozíciót a(z) Kapcsolás pontból.
3. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

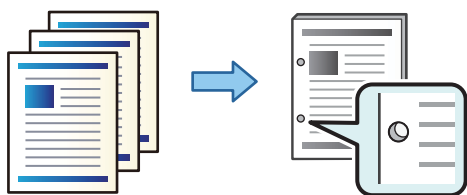
#### Kapcsolódó információ

- ➔ „Nyomtatás a PostScript nyomtató-illesztőprogram segítségével Mac OS rendszerben“ 110. oldal
- ➔ „A nyomtató által nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó menüpontok“ 113. oldal

## Számítógépről érkező nyomatkészletek kilyukasztása

Ön az opcionális tűzési utófeldolgozóval vagy füzetkészítési utófeldolgozóval, majd a lyukasztó egységgel lyukakat készíthet a kinyomtatott papírokba. A kötési margó létrehozásához a képet eltolhatja, lekicsinyítheti vagy törölheti is.

A lyukasztó funkció használatához válassz aki a lyukasztóegységet a nyomtató illesztőprogramban a **Nyomtató tulajdonságai > Opcionális beállítások > Nyomtatóinformációk > Kézi beállítások > Beállítások > Lyukasztás** menüpontban.



#### Fontos:

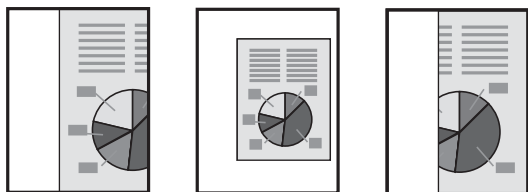
Módosítsa az adatokat, hogy ne kerüljön nyomtatás a lyukasztási pozícióra. Ha a nyomtatott területen lyukaszt, az lyukasztási hibát vagy papírelakadást okozhat.

#### Nyomtatási beállítások (Windows)

1. A nyomtató-illesztőprogram **Fő** lapján válassza a(z) **Beállítások** elemet.

2. Válassza ki, hogyan kell módosítani a margó szélességét a **Képek a Kötési margón** pontban.

#### **Képek eltolása, Képek kicsinyítése, Képek törlése**



3. A **Utófeldolgozás** lapon válassza ki a lyuk pozíciót a **Lyukasztás** szakaszból.
4. Állítsa be a többi elemet is, majd kattintson a(z) **OK** gombra.
5. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

#### **Kapcsolódó információ**

- ➔ [„Nyomtatás a számítógépről — Windows“ 53. oldal](#)
- ➔ [„Utófeldolgozás lap“ 57. oldal](#)

#### **Nyomtatási beállítások (Windows PostScript)**

1. A nyomtató-illesztőprogram **Speciális opciók** fülén kattintson a **Nyomtatószolgáltatások** elemre a **Dokumentumopciók** pontban.
2. Válassza ki a lyukasztási pozíciót a **Lyukasztás** pontból.
3. Állítsa be a többi elemet is, majd kattintson a(z) **OK** gombra.
4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

#### **Kapcsolódó információ**

- ➔ [„Dokumentum nyomtatása PostScript nyomtató-illesztőprogram használatával \(Windows\)“ 97. oldal](#)
- ➔ [„Haladóknak szóló beállítások“ 101. oldal](#)

#### **Nyomtatási beállítások (Mac OS)**

1. Válassza a(z) **Utófeldolgozás** elemet a felugró menüből, majd válassza ki a lyukasztási pozíciót a **Lyukasztás** pontban.
2. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
3. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

#### **Kapcsolódó információ**

- ➔ [„Nyomtatás a számítógépről — Mac OS“ 102. oldal](#)
- ➔ [„Menüpontok az utófeldolgozás funkcióhoz kapcsolódóan“ 106. oldal](#)



### Nyomatási beállítások (Mac OS PostScript)

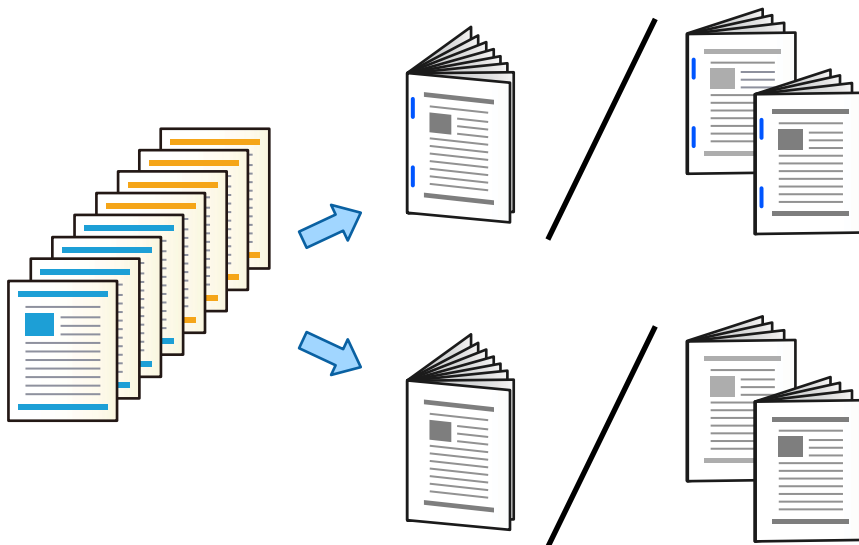
1. Válassza a **Nyomatószolgáltatások** elemet a felugró menüből, majd válassza a(z) **Output** elemet a **Szolgáltatáskészletekből**.
2. Válassza ki a lyukasztási pozíciót a **Lyukasztás** pontból.
3. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.
4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „Nyomtatás a PostScript nyomtató-illesztőprogram segítségével Mac OS rendszerben“ 110. oldal
- ➔ „A nyomtató által nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó menüpontok“ 113. oldal

## Számítógépről érkező nyomatkészletek összehajtása, illetve füzet készítése belőlük

Ön az opcionális füzetkészítési utófeldolgozóval összehajthatja vagy gerinckötéssel összekapcsolhatja a kinyomtatott papírokat.



### Nyomatási beállítások (Windows)

1. A nyomtató-illesztőprogram **Utofeldolgozás** lapján válassza ki a(z) **Hajtás (Nyomtatás kívül)**, **Hajtás (Nyomtatás belül)** vagy **Hajtás és gerincfűzés** lehetőséget a(z) **Hajtás/Gerincfűzés** menüpontból.
2. Kattintson a(z) **Beállítások** elemre, állítsa be a(z) **Kötésélet** és a többi lehetőséget, azután kattintson a(z) **OK** gombra.

3. Állítsa be a többi elemet is, majd kattintson a(z) **OK** gombra.

**Megjegyzés:**

- Ha füzetek vagy papír marad a füzettálcában, nem lehet elindítani a könyvkötés funkciójú nyomtatást. Ügyeljen rá, hogy ne legyen semmi a füzettálcában.
- Ha egy oldalra szeretne nyomtatni, állítsa a(z) **Kétoldalas nyomtatás** menüpontot a(z) **Fő lapon Ki** lehetőségre. Ha egy oldalra nyomtat, a(z) **Kezdő oldal** vagy **Brosúra** lehetőség a(z) **Kötési beállítások** menüpontban nem állítható be.

4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Nyomtatás a számítógépről — Windows“ 53. oldal](#)
- ➔ [„Utófeldolgozás lap“ 57. oldal](#)

### Nyomtatási beállítások (Windows PostScript)

1. A nyomtató-illesztőprogram **Speciális opciók** fülén kattintson a **Nyomtatószolgáltatások** elemre a **Dokumentumopciók** pontban.
2. Válassza a **Hajtás** vagy a(z) **Hajtás és gerincfűzés** elemet a(z) **Hajtás/Gerincfűzés** pontból.
3. Állítsa be a többi elemet is, majd kattintson a(z) **OK** gombra.

**Megjegyzés:**

Ha a füzettálcában füzetek vagy papír található, akkor nem fogja tudni elindítani a könyvkötéses nyomtatást. Gondoskodjon arról, hogy semmi ne legyen a füzettálcán.

4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Dokumentum nyomtatása PostScript nyomtató-illesztőprogram használatával \(Windows\)“ 97. oldal](#)
- ➔ [„Haladóknak szóló beállítások“ 101. oldal](#)

### Nyomtatási beállítások (Mac OS)

1. Válassza a(z) **Utófeldolgozás** elemet a felugró menüből, majd válassza a(z) **Fold (Print Outside)**, a(z) **Fold (Print Inside)** vagy a(z) **Hajtás és gerincfűzés** elemet a(z) **Hajtás/Gerincfűzés** helyről.
2. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.

**Megjegyzés:**

Ha a füzettálcában füzetek vagy papír található, akkor nem fogja tudni elindítani a könyvkötéses nyomtatást. Gondoskodjon arról, hogy semmi ne legyen a füzettálcán.

3. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Nyomtatás a számítógépről — Mac OS“ 102. oldal](#)
- ➔ [„Menüpontok az utófeldolgozás funkcióhoz kapcsolódóan“ 106. oldal](#)

### Nyomtatási beállítások (Mac OS PostScript)

1. Válassza a **Nyomtatószolgáltatások** elemet a felugró menüből, majd válassza a(z) **Output** elemet a **Szolgáltatáskészletekből**.
2. Válassza a **Hajtás** vagy a(z) **Hajtás és gerincfűzés** elemet a(z) **Hajtás/Gerincfűzés** pontból.
3. Állítsa be a többi elemet is, szükség szerint.

#### **Megjegyzés:**

*Ha a füzettálcában füzetek vagy papír található, akkor nem fogja tudni elindítani a könyvkötéses nyomtatást. Gondoskodjon arról, hogy semmi ne legyen a füzettálcán.*

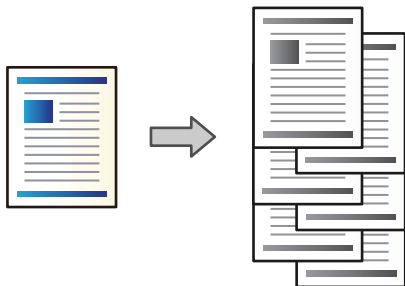
4. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.


### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Nyomtatás a PostScript nyomtató-illesztőprogram segítségével Mac OS rendszerben“ 110. oldal](#)
- ➔ [„A nyomtató által nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó menüpontok“ 113. oldal](#)

## Egy memóriaeszkörről nyomtatott egyes nyomatkészletek egymásra helyezése szortírozással

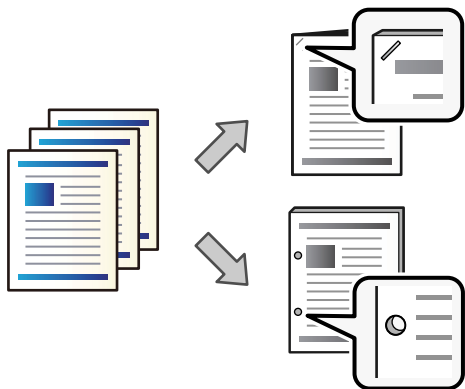
Ön JPEG, PDF és TIFF fájlokat nyomtathat egy memóriaeszkörről, majd kérheti, hogy a rendszer szortírozza őket úgy, hogy az egyes nyomatkészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban egymásra helyezi.



1. Csatlakoztasson memóriaeszközt a nyomtató külső interfészének USB-portjához.  
[„Külső USB-eszköz behelyezése“ 51. oldal](#)
2. Válassza a(z) **Memóriaeszk.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza ki a fájltypust és a nyomtatni kívánt fájlt.
4. Válassza a(z) **Speciális** fület, majd válassza a(z) **Befejezés** lehetőséget.
5. Válassza a(z) **Eltol.rend.** elemet a(z) **Papír kiadása** menüben.
6. Koppintson a(z)  elemre.


## Nyomtatás összefűzéssel vagy lyukasztással memóriaeszköztől

Memóriaeszköztől JPEG, PDF és TIFF formátumú fájlokat nyomtathat, és azokat összefűzheti vagy kilyukaszthatja.



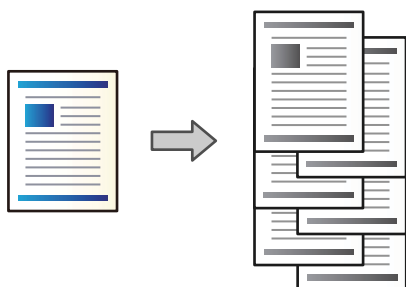
### ! Fontos:


*Az adatokat úgy helyezze el, hogy azok ne a lyukasztási pozícióba essenek. Ha a nyomtatott területet lyukasztja át, az lyukasztási hibához vagy papírelakadáshoz vezethet.*

1. Csatlakoztasson memóriaeszközt a nyomtató külső interfészének USB-portjához.  
[„Külső USB-eszköz behelyezése“ 51. oldal](#)
2. Válassza a(z) **Memóriaeszk.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza ki a fájltypust és a nyomtatni kívánt fájlt.
4. Válassza a(z) **Speciális** fület, majd a(z) **Befejezés** lehetőséget.
5. Válassza ki a helyet a(z) **Tűzés** vagy **Lyukasztás** menüpontban.
6. Koppintson a(z)  elemre.

## A tárhelyről nyomtatott egyes nyomatkészletek egymásra helyezése szortírozással

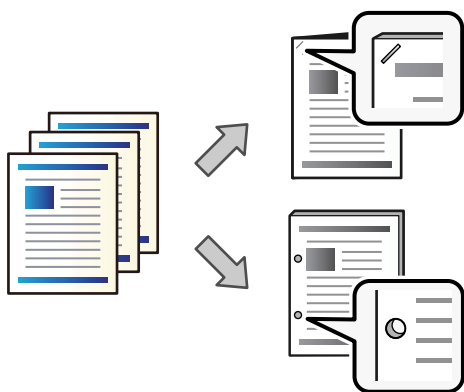
Ön fájlokat nyomtathat a tárhelyről, majd kérheti, hogy a rendszer szortírozza őket úgy, hogy az egyes nyomatkészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban egymásra helyezze.



1. Válassza a(z) **Tárhely** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza ki azt a mappát, amelyben a kinyomtatni kívánt fájl található, majd válassza ki a fájlt.
3. Válassza a következőt **Nyomtatási beállít**.
4. Válassza a(z) **Alapbeállítások** fület, majd válassza a(z) **Befejezés** lehetőséget.
5. Válassza a(z) **Eltol.rend.** elemet a(z) **Papír kiadása** menüben.
6. Koppintson a(z)  elemre.


## Nyomtatás összefűzéssel vagy lyukasztással a tárolóról

A tárolóból kinyomtathatók, összefűzhetőek vagy akár lyukaszthatók a fájlok.



### **Fontos:**

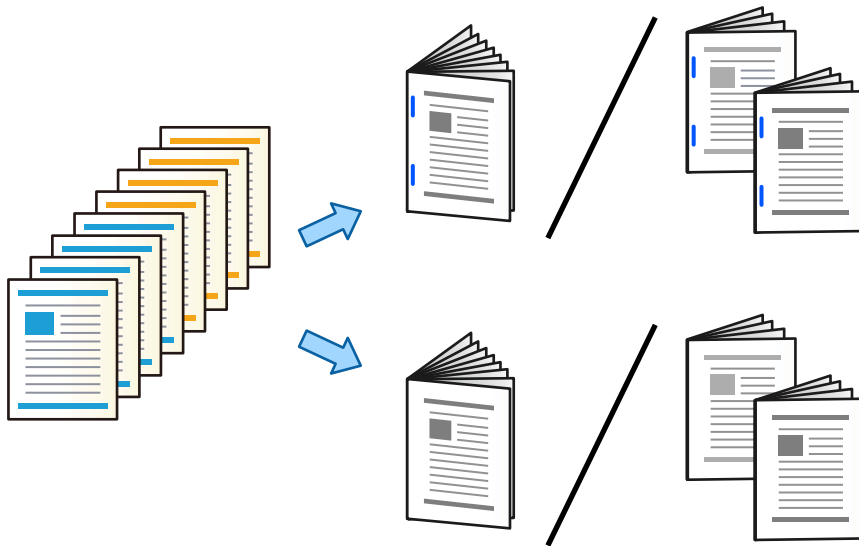
*Az adatokat úgy helyezze el, hogy azok ne a lyukasztási pozícióba essenek. Ha a nyomtatott területet lyukasztja át, az lyukasztási hibához vagy papírelakadáshoz vezethet.*


1. Válassza a(z) **Tárhely** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza ki azt a mappát, ahol a nyomtatni kívánt fájl található, majd válassza ki a fájlt.
3. Válassza a(z) **Nyomtatási beállít** elemet.
4. Válassza a(z) **Alapbeállítások** fület, majd a(z) **Befejezés** lehetőséget.
5. Válassza ki a helyet a(z) **Tűzés** vagy **Lyukasztás** menüpontban.
6. Koppintson a(z)  elemre.

## Az egyes nyomatkészletek kiadagolása tárhelyről gerinckötéssel vagy összehajtva

Ön fájlokat nyomtathat tárhelyről úgy, hogy a készülék az egyes nyomatkészleteket gerinckötéssel vagy összehajtva adja ki. Úgy is feloszthatja az oldalak számát, hogy összehajtja vagy gerinckötéssel összefogja őket.

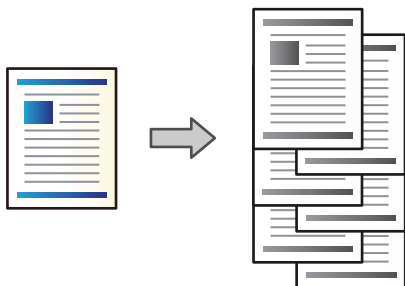
Ez a rész az alapvető lépéseket ismerteti.




1. Válassza a(z) **Tárhely** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza ki azt a mappát, amelyben a kinyomtatni kívánt fájl található, majd válassza a(z) **Nyitva** lehetőséget.
3. Válassza ki a fájlt.
4. Válassza a következőt **Nyomtatási beállít.**
5. Jelölje ki a **Alapbeállítások** lapot.
6. Válassza a(z) **PapBeáll** elemet, válassza ki a papírforrást, melybe betöltötte a papírt, majd válassza a(z) **OK** elemet.
7. Válassza a(z) **2 oldalas** pontot, engedélyezze a(z) **2 oldalas** funkciót, majd válassza a(z) **OK** gombot.
8. Válassza a(z) **Utófeld.** elemet, majd állítsa a(z) **Befejezés** elemet **Válogatva** értékre.
9. Válassza a(z) **Füzet** > **Füzet** pontot, engedélyezze a(z) **Füzet** funkciót, majd válassza a(z) **OK** gombot.
10. Válassza a(z) **Gerincfűzés** vagy a(z) **Félbehajtott** opciót, majd engedélyezze a(z) **Gerincfűzés** vagy a(z) **Félbehajtott** opciót a megjelenő képernyőn.
11. Ha összehajtással vagy gerincfűzéssel osztja fel az oldalak számát, engedélyezze a(z) **Felosztás** opciót mindegyik beállítási képernyőn, majd állítsa be a(z) **Lapok per fűzés** vagy a(z) **Lapok per hajítás** pontban, hogy hány lapot kíván felosztani.  
Például 16 oldalnyi adat füzetként 8 oldalra történő felosztásához állítsa a(z) **Lapok per fűzés** vagy a(z) **Lapok per hajítás** elemet a „2” értékre. A „lap” szó itt a füzetet alkotó papírlapok számára utal (4 oldal = 1 lap).  
**Megjegyzés:**  
*Ha a füzettálcában füzetek vagy papír található, akkor nem fogja tudni elindítani a könyvkötéses nyomtatást. Gondoskodjon arról, hogy semmi ne legyen a füzettálcán.*
12. Koppintson a(z)  elemre.

## Az egyes nyomatkészletek egymásra helyezése egymáshoz képest eltolt pozícióban

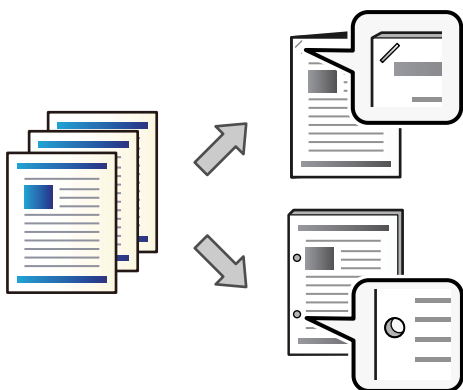
A rendszer képes úgy szortírozást végezni, hogy az egyes nyomatkészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban egymásra helyezi.



1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.  
[„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)
2. Válassza a(z) **Másolás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza a(z) **Alapbeállítások** fület, majd a(z) **Befejezés** lehetőséget.
4. Válassza a(z) **Eltol.rend.** elemet a(z) **Papír kiadása** pontban, majd válassza a(z) **OK** elemet.
5. Koppintson a(z)  elemre.

## Másolás, majd tűzés vagy lyukasztás

Ön másolatokat készíthet eredetiről, majd a másolatokat összetűzheti vagy kilyukaszthatja.



**Fontos:**

*Módosítsa az adatokat, hogy ne kerüljön nyomtatás a lyukasztási pozícióra. Ha a nyomtatott területen lyukaszt, az lyukasztási hibát vagy papírelakadást okozhat.*


1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.  
[„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal](#)

2. Válassza a(z) **Másolás** lehetőséget a kezdőképernyőn.

**Megjegyzés:**

Ha kép van a lyukasztási pozíción, másolás előtt biztosítson legalább 18 mm-es kötési szélességet. A kötési margó a **Kötési margó** pontnál állítható be az **Speciális** fülön.

A kötés készítéséről bővebben lásd az alábbi „Kapcsolódó információkat”.

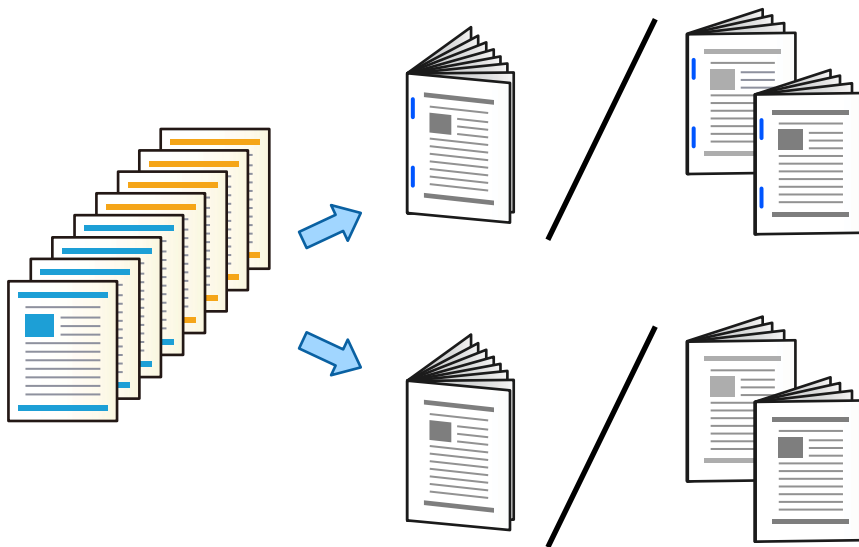
3. Válassza a(z) **Alapbeállítások** fület, majd a(z) **Befejezés** lehetőséget.
4. Válassza ki a tűzési pozíciót a(z) **Tűzés** opcióban, illetve a lyukasztási pozíciót a(z) **Lyukasztás** opcióban, majd válassza a(z) **OK** elemet.
5. Koppintson a(z)  elemre.

### Kapcsolódó információ

➔ „Kötési margó:“ 139. oldal


## Fájlok másolása és füzetek készítése gerinckötéssel vagy összehajtással

A rendszer az egyes nyomatkészleteket képes úgy kiadagolni, hogy előtte összehajtja vagy gerinckötéssel összefogja őket.



1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.  
„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal
2. Válassza a(z) **Másolás** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Jelölje ki a **Alapbeállítások** lapot.
4. Válassza a(z) **PapBeáll** elemet, válassza ki a papírforrást, melybe betöltötte a papírt, majd válassza a(z) **OK** elemet.
5. Válassza ki a **2 oldalas** elemet, majd válassza ki a **2>Kétoldalas** vagy **1>Kétoldalas** lehetőséget.



6. Szükség szerint végezze el a többi beállítást is, például az eredeti tájolását és a kötési pozíciót, majd válassza a(z) **OK** elemet.
7. Válassza a(z) **Kicsinyít/Nagyít** elemet, határozza meg a nagyítás, illetve a kicsinyítés mértékét, majd válassza a(z) **OK** elemet.
8. Válassza a(z) **Speciális fület**, válassza a(z) **Füzet** > **Füzet** elemet, majd engedélyezze a(z) **Füzet** elemet.
9. Határozza meg a kötési pozíciót és a kötési margót, majd válassza a(z) **OK** elemet.
10. Válassza a(z) **Gerincfűzés** vagy a(z) **Félbehajtott** elemet, majd engedélyezze a beállítást.
11. Határozza meg a részleteket (például a gerinckötésre, illetve a félbehajtásra vonatkozó lapszámot), valamint a papírbeállításokat.  
**Megjegyzés:**  
*Ha a füzettálcában füzetek vagy papír található, akkor nem fogja tudni elindítani a könyvkötéses nyomtatást. Gondoskodjon arról, hogy semmi ne legyen a füzettálcán.*
12. Koppintson a(z)  elemre.

## A füzetkészítési utófeldolgozó tűzőpatronjának a cseréje

Amikor ideje kicserélni a kapocspatronot, egy üzenet jelenik meg az LCD képernyőn. A patron cseréjéhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.



**Fontos:**

*Csak akkor cserélje a patronot, ha az összes kapocs kifogyott. A patronot nem lehet kicserélni, ha még van benne kapocs.*

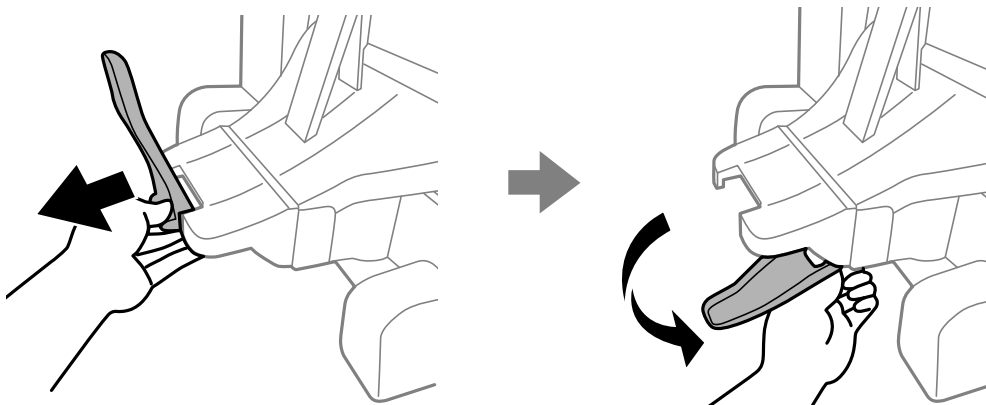
## A lyukasztási hulladékok eltávolítása a füzetkészítési utófeldolgozóból

Amikor eljön az idő a lyukasztási hulladékok eltávolítására, akkor az LCD-képernyőn megjelenik egy üzenet. A lyukasztási hulladékok eltávolításához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

## Dokumentumok folyamatos kiadagolása

Amikor a készülék meghatározott számú dokumentumot kiadagol, akkor a rendszer leállítja a feladatot a papírelakadás megelőzése érdekében. Ha Ön kihúzza és leengedi az ütközőt, akkor a nyomtató folyamatosan

kiadagolhatja a dokumentumokat és nem észleli, amikor a tálca megtelik. Ilyenkor a dokumentumok egyesével a padlóra esnek a fűzetkészítési utófeldolgozó tálcájának a széléről.



## A fűzetkészítési utófeldolgozóval kapcsolatos problémák

### A rendszer nem ismeri fel a fűzetkészítési utófeldolgozót

Állítsa be a külön kapható egységet a nyomtató-illesztőprogramban.

#### Kapcsolódó információ

➔ [„A fűzetkészítési utófeldolgozó beállítása a nyomtató-illesztőprogramban“ 411. oldal](#)

### A rendszer a papírt nem adagolja ki a fűzetkészítési utófeldolgozóhoz

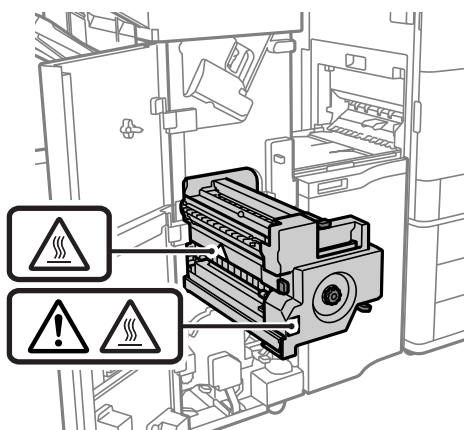
- Távolítsa el a fűzetkészítési utófeldolgozó belsejéből az esetlegesen ott maradt papírmaradványokat.
- Távolítson el minden olyan tárgyat, ami adott esetben a fűzetkészítési utófeldolgozó körül található.

### Papírok vagy kapsok elakadnak a fűzetkészítési utófeldolgozóban

Nézze meg a kezelőpanelen megjelenő hibaüzenetet és kövesse az utasításokat az elakadt papír (beleértve az esetlegesen elszakadt papírdarabokat és elakadt kapsokat is) eltávolításához. Az LCD-kijelzőn megjelenik egy animáció, amely bemutatja, hogyan kell eltávolítani az elakadt papírt és/vagy kapsokat. Következő lépésként válassza ki a(z) **OK** elemet és hárítsa el a hibát.

**Figyelem!**

- Soha ne nyúljon a vezérlőpanel gombjaihoz, amíg a keze a nyomtató belsejében van. Ha a nyomtató elkezd a működést, megsérülhet. Ügyeljen arra, hogy a sérülés elkerülése érdekében ne érjen a kiálló részekhez.
- Soha ne érjen hozzá azokhoz a területekhez a fűzetkészítési utófeldolgozó belsejében, amelyekenél óvatosságra intő címke látható. Ezek a területek nagyon forrók lehetnek, és a magas hőmérséklet égési sérüléseket okozhat.



**Fontos:**

Óvatosan távolítsa el az elakadt papírt. Ha erőteljes mozdulattal távolítja el a papírt, azzal károsíthatja a nyomtatót.

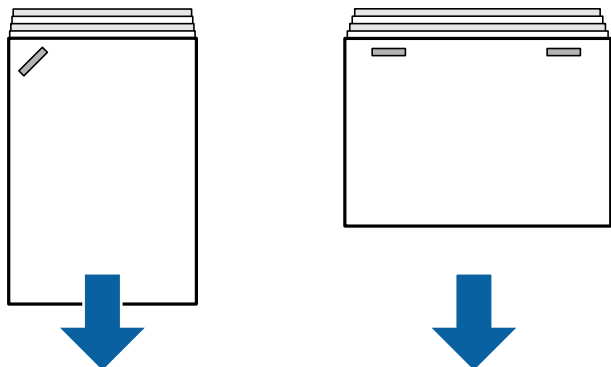
Ha ismétlődően előfordulnak papírelakadások, akkor előfordulhat, hogy megszüntetheti őket, ha kiválasztja a(z) **Be** elemet a(z) **Utómunkálat optimalizálása** beállításként. Ne feledje, hogy a nyomtatás hosszabb időbe telhet.

**Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Utómunkálat optimalizálása**

- Papírelakadások összetűzéskor: állítsa a(z) **Igazítás fűzött esetén** beállítást a(z) **Be** lehetőségre.
- Papírelakadások, amikor a rendszer nem végez összetűzést: állítsa a(z) **Igazítás nem fűzött esetén** beállítást a(z) **Be** lehetőségre.
- Papírelakadások összehajtáskor és gerinckötéskor: állítsa a(z) **Igazítás hajtás és gerincfűzés esetén** beállítást a(z) **Be** lehetőségre.

Állítsa alacsonyabbra a sűrűségi beállítást. Ha a sűrűség túl magas, akkor a papír hullámos vagy ívelt lehet, ami előidézhetheti ezt a problémát.

## Az összetűzött papír függőlegesen eltolódott



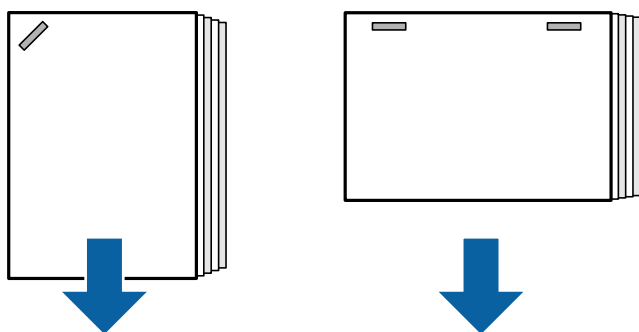
A képen látható nyilak jelzik a papírkiadagolási irányt.

- A következő menü kiválasztásával csökkentheti a papíreltolódás mértékét. Ne feledje, hogy a nyomtatás hosszabb időbe telhet.

**Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Utómunkálat optimalizálása > Igazítás fűzött esetén > Be**

- Állítsa alacsonyabbra a sűrűségi beállítást. Ha a sűrűség túl magas, akkor a papír hullámos vagy ívelt lehet, ami előidézhetheti ezt a problémát.

## Az összetűzött papír vízszintesen eltolódott



A képen látható nyilak jelzik a papírkiadagolási irányt.

- Állítsa alacsonyabbra a sűrűségi beállítást. Ha a sűrűség túl magas, akkor a papír hullámos vagy ívelt lehet, ami előidézhetheti ezt a problémát.
- Lépjen kapcsolatba az Epson ügyfélszolgálatával vagy hivatalos Epson szolgáltatójával.

## Nem lehet eltolást végezni

### ■ A papír szélei nem pontosan igazodnak.

#### Megoldások

- A következő menü kiválasztásával csökkentheti a papíreltolódás mértékét. Ne feledje, hogy a nyomtatás hosszabb időbe telhet.

**Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Utómunkálat optimalizálása > Igazítás nem fűzött esetén > Be**

- Állítsa alacsonyabbra a sűrűségi beállítást. Ha a sűrűség túl magas, akkor a papír hullámos vagy ívelt lehet, ami előidézhetheti ezt a problémát.

## Nem lehet összehajtást vagy gerinckötést végezni

### ■ A papír szélei nem pontosan igazodnak.

#### Megoldások

- A következő menü kiválasztásával csökkentheti a papíreltolódás mértékét. Ne feledje, hogy a nyomtatás hosszabb időbe telhet.

**Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Utómunkálat optimalizálása > Igazítás hajtás és gerincfűzés esetén > Be**

- ❑ Állítsa alacsonyabbra a sűrűségi beállítást. Ha a sűrűség túl magas, akkor a papír hullámos vagy ívelt lehet, ami előidézheti ezt a problémát.

## Nem tud rendesen lyukasztani

### ■ Adatot nyomtat a lyukasztási pozícióra.

#### Megoldások

Módosítsa az adatokat, hogy ne kerüljön nyomtatás a lyukasztási pozícióra. Másik megoldás lehet, hogy akkorára állítja a kötési margót, hogy ne kerüljön nyomtatás a lyukasztási pozícióra. Ha a nyomtatott területen lyukaszt, az lyukasztási hibát vagy papírelakadást okozhat.

➔ [„Számítógépről érkező nyomatkészletek kilyukasztása“ 381. oldal](#)

➔ [„Másolás, majd tűzés vagy lyukasztás“ 386. oldal](#)

## A papíron elkenődés vagy kopás látszik

Lásd alább a kapcsolódó információkat.

### Kapcsolódó információ

➔ [„A papír kezelésére vonatkozó óvintézkedések“ 39. oldal](#)

➔ [„A papíron elkenődés vagy kopás látszik“ 324. oldal](#)

## Számítógépről történő nyomtatáshoz kapcsolódó menüelemek (ha a füzetkészítési utófeldolgozó fel van szerelve)

### Utófeldolgozás fül Windows (amikor a füzetkészítési utófeldolgozó fel van szerelve)

Rendezés:

Rendezés eltolása:

A nyomtató az egyes példányokat egymáshoz képest eltolt pozícióban adagolja ki. Ezt az opciót csak akkor választhatja, ha a(z) **Automatikus kiválasztás** vagy a(z) **Finisher tálca** lehetőséget választja a(z) **Kimentő tálca** beállításához.

Kapcsolás:

Válassza ki az összetűzés helyét.

Lyukasztás:

Válassza ki a lyukasztás helyét. Akkor jelenik meg, amikor a lyukasztóegység fel van szerelve.

#### Hajtás/gerinckötés:

Válassza ki, hogy a rendszer csak összehajtsa-e a nyomatokat vagy az összehajtás után össze is fogja őket gerinckötéssel. A kötésbeállítási képernyőn beállíthatja a kötési élt és a kötési margót, valamint hajtogatott füzeteket hozhat létre.

#### Kapcsolódó információ

➔ „Utófeldolgozás lap“ 57. oldal

## Speciális opciók Windows PostScript (amikor a füzetkészítési utófeldolgozó fel van szerelve)

#### Dokumentumbeállítási lehetőségek:

A nyomtató által kínált szolgáltatások:

Rendezés:

Rendezés eltolása: A nyomtató az egyes példánykészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban adagolja ki. Ezt az opciót csak akkor választhatja, ha a(z) **Automatikus kiválasztás** vagy a(z) **Finisher tálcá** lehetőséget választja a(z) **Kimentő tálcá** beállításához.

Kapcsolás:

Válassza ki az összetűzés helyét.

Lyukasztás:

Válassza ki a lyukasztás helyét. Akkor jelenik meg, amikor a lyukasztóegység fel van szerelve.

Hajtás/gerinckötés:

Válassza ki, hogy a rendszer csak összehajtsa-e a nyomatokat vagy az összehajtás után össze is fogja őket gerinckötéssel.

#### Kapcsolódó információ

➔ „Haladóknak szóló beállítások“ 101. oldal

## A(z) Utófeldolgozás funkcióhoz kapcsolódó menüelemek Mac OS (amikor a füzetkészítési utófeldolgozó fel van szerelve)

#### Rendezés:

Rendezés eltolása:

A nyomtató az egyes példányokat egymáshoz képest eltolt pozícióban adagolja ki. Ezt az opciót csak akkor választhatja, ha a(z) **Automatikus kiválasztás** vagy a(z) **Finisher tálcá** lehetőséget választja a(z) **Kimentő tálcá** beállításához.

#### Hajtás/gerinckötés:

Válassza ki, hogy a rendszer csak összehajtsa-e a nyomatokat vagy az összehajtás után össze is fogja őket gerinckötéssel.

#### Kapcsolás:

Válassza ki az összetűzés helyét.

#### Lyukasztás:

Válassza ki a lyukasztás helyét. Akkor jelenik meg, amikor a lyukasztóegység fel van szerelve.

#### Kapcsolódó információ

➔ „Menüpontok az utófeldolgozás funkcióhoz kapcsolódóan“ 106. oldal

## A nyomtatószolgáltatásokhoz kapcsolódó menüelemek Mac OS PostScript (amikor a füzetkészítési utófeldolgozó fel van szerelve)

#### Szolgáltatáskészletek:

Rendezés:

Rendezés eltolása: A nyomtató az egyes példánykészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban adagolja ki. Ezt az opciót csak akkor választhatja, ha a(z) **Automatikus kiválasztás** vagy a(z) **Finisher tálcá** lehetőséget választja a(z) **Kimentő tálcá** beállításához.

Kapcsolás:

Válassza ki az összetűzés helyét.

Lyukasztás:

Válassza ki a lyukasztás helyét. Akkor jelenik meg, amikor a lyukasztóegység fel van szerelve.

Hajtás/gerinckötés:

Válassza ki, hogy a rendszer csak összehajtsa-e a nyomtatokat vagy az összehajtás után össze is fogja őket gerinckötéssel.

#### Kapcsolódó információ

➔ „A nyomtató által nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó menüpontok“ 113. oldal

## Memóriaeszközökről vagy tárhelyről történő nyomtatáshoz kapcsolódó menüelemek (ha a tűzési utófeldolgozó fel van szerelve)

A nyomtató kezelőpaneljén válassza ki a következőt.

Válassza ki a(z) **Memóriaeszk.** elemet, válassza ki a fájl típust, majd válassza ki a(z) **Speciális** fület.

Válassza ki a(z) **Tárhely** elemet, majd válassza ki a mappát és a fájlt. Válassza a(z) **Nyomtatási beállít > Alapbeállítások** fület.

## Befejezés (amikor a tűzési utófeldolgozó fel van szerelve)

#### Papír kiadása:

Eltol.rend.:

A nyomtató az egyes példánykészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban adagolja ki.

#### Tűzés:

Válassza ki az összetűzés helyét.

Lyukasztás:

Válassza ki a lyukasztások helyét.

## Tárhelyről történő nyomtatáshoz kapcsolódó menüelemek (ha a füzetkészítési utófeldolgozó fel van szerelve)

Válassza ki a(z) **Tárhely** lehetőséget a nyomtató kezelőpaneljén, majd válassza ki a mappát és a fájlt. Válassza ki a(z) **Nyomtatási beállít** > **Alapbeállítások** fület.

### Füzet

#### Gerincfűzés:

Akkor határozza meg ezeket a beállításokat, ha szeretné, hogy a rendszer a nyomatokat gerinckötéssel összefogja.

Ez a menü csak akkor jelenik meg, amikor a gerinckötés funkció engedélyezve van.

Gerincfűzés

Lehetővé teszi, hogy a rendszer a nyomatokat gerinckötéssel összefogja.

Lapok per fűzés

Határozza meg, hogy a rendszer hány oldalanként végezzen gerinckötést.

Felosztás

Lehetővé teszi, hogy a rendszer a kiadagolásakor felossza a nyomatokat.

Fedőlap

Lehetővé teszi, hogy Ön fedőlapokat adjon hozzá a nyomatokhoz.

PapBeáll

Jelölje ki a papírforrást, melybe betöltötte a papírt a fedőlapokhoz.

#### Félbehajtott:

Akkor határozza meg ezeket a beállításokat, ha szeretné, hogy a rendszer a nyomatokat félbe hajtva adagolja ki.

Ez a menü csak akkor jelenik meg, amikor a félbehajtás funkció engedélyezve van.

Félbehajtott

Lehetővé teszi, hogy a rendszer a nyomatokat félbe hajtva adagolja ki.

Lapok per hajtás

Határozza meg, hogy a rendszer hány oldalanként végezzen félbehajtást.

Felosztás

Lehetővé teszi, hogy a rendszer a kiadagolásakor felossza a nyomatokat.

Fedőlap

Lehetővé teszi, hogy Ön fedőlapokat adjon hozzá a nyomatokhoz.

PapBeáll

Jelölje ki a papírforrást, melybe betöltötte a papírt a fedőlapokhoz.

Nyomtatási mód

Válassza ki, hogy a félbe hajtott papíron kívülről vagy belülről szeretne nyomtatni.



## A másoláshoz kapcsolódó menüelemek (amikor a füzetkészítési utófeldolgozó fel van szerelve)

A menü a nyomtató kezelőpanelén található az alábbiak szerint.

Másolás > Alapbeállítások vagy Speciális.

### Befejezés (ha a füzetkészítési utófeldolgozó fel van szerelve)

Papír kiadása:

- Eltol.rend.:

A nyomtató az egyes példánykészleteket egymáshoz képest eltolt pozícióban adagolja ki.

Tűzés:

Válassza ki az összetűzés helyét.

Lyukasztás:

Válassza ki a lyukasztások helyét. Akkor jelenik meg, amikor a lyukasztóegység fel van szerelve.

### Füzet (ha a füzetkészítési utófeldolgozó fel van szerelve)

Gerincfűzés:

Akkor végezze el a következő beállításokat, ha szeretné, hogy a rendszer a nyomatokat gerinckötéssel összefogja.

Ez a menü csak akkor jelenik meg, amikor a gerinckötés funkció engedélyezve van.

- Gerincfűzés

Lehetővé teszi, hogy a rendszer a nyomatokat gerinckötéssel összefogja.

- Lapok per fűzés

Határozza meg, hogy a rendszer hány oldalanként végezzen gerinckötést.

- Felosztás

Lehetővé teszi, hogy Ön különállóan végezzen nyomtatást.

- Fedőlap

Lehetővé teszi, hogy Ön fedőlapokat adjon hozzá a nyomatokhoz.

- PapBeáll

Jelölje ki a papírforrást, melybe betöltötte a papírt a fedőlapokhoz.

Félbehajtott:

Akkor határozza meg ezeket a beállításokat, ha szeretné, hogy a rendszer a nyomatokat félbe hajtva adagolja ki.

Ez a menü csak akkor jelenik meg, amikor a félbehajtás funkció engedélyezve van.

- Félbehajtott

Lehetővé teszi, hogy a rendszer a nyomatokat félbe hajtva adagolja ki.

- Lapok per hajtás  
Határozza meg, hogy a rendszer hány oldalanként végezzen félbehajtást.
- Felosztás  
Lehetővé teszi, hogy Ön különállóan végezzen nyomtatást.
- Fedőlap  
Lehetővé teszi, hogy Ön fedőlapokat adjon hozzá a nyomatokhoz.
- PapBeáll  
Jelölje ki a papírforrást, melybe betöltötte a papírt a fedőlapokhoz.
- Nyomtatási mód  
Válassza ki, hogy a félbe hajtott papíron kívülre vagy belülré szeretne nyomtatni.

## A füzetkészítési utófeldolgozó műszaki adatai

Papír súlya	60–250 g/m <sup>2</sup> * Füzettálca: 60–105 g/m <sup>2</sup>	
Használható papírméretetek	A3, B4, A4, B5, A5, B6*, Legal, Letter, Executive, Half Letter, 16K, Indian-Legal, 8K, 8,5 × 13 hüv., 11 × 17 hüv. *: Kiadagolás kizárólag a kimeneti tálcából	
Papírtípus	Sima papír, vastag papír, prémium minőségű sima papír	
Kiadagolási kapacitás	Kimeneti tálcá	250 lap
	Utófeldolgozó ó-tálca	<p>Az ebben a részben megadott papírhosszúságok a papíradagolási irányhoz viszonyítva értendők.</p> <p>Normál (rakásolós) kiadagolás, eltolásos kiadagolás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A5 egyoldalas/kétoldalas: 500 lap</li> <li><input type="checkbox"/> Papírhossz 297 mm (11.7 hüv.) értéken belül, például A4/B5/Letter egyoldalas/kétoldalas: 1700 lap</li> <li><input type="checkbox"/> Papírhossz 297 mm (11.7 hüv.) felett, például A3/B4/Legal/11×17 hüv. egyoldalas/kétoldalas: 1500 lap</li> <li><input type="checkbox"/> Ugyanolyan szélességű vegyes betöltés egyoldalas/kétoldalas: 1500 lap</li> </ul> <p>Összetűzés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Papírszélesség 216 mm (8.5 hüv.) értéken belül, például A4/B5/Letter: 200 készlet vagy 1700 lap (amelyik előbb esedékes)</li> <li><input type="checkbox"/> Papírhossz 216 mm (8.5 hüv.) felett és 297 mm (11.7 hüv.) alatt, például A4/B5/Letter: 80 készlet vagy 1700 lap (amelyik előbb esedékes)</li> <li><input type="checkbox"/> Papírhossz 297 mm (11.7 hüv.) felett, például A3/B4/Legal/11×17 hüv.: 50 készlet vagy 1500 lap (amelyik előbb esedékes)</li> </ul>

Eltolósos kiadagolás	Használható papírméreték	A3, B4, A4, B5, Legal, Letter, Executive, 16K, Indian-Legal, 8K, 8,5 × 13 hüv., 11 × 17 hüv.
Összetűzés*1	Használható papírméreték	A3, B4, A4, B5, Legal, Letter, Executive, 16K, Indian-Legal, 8K, 8,5 × 13 hüv., 11 × 17 hüv.
	Rendelkezőre álló papír mennyisége	60–90 g/m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter/Executive/16K: 50 lap <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal/Indian-Legal/8K/8,5 × 13 hüv./11 × 17 hüv.: 30 lap 91–105 g/m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> A4/B5/Letter/Executive/16K: 30 lap <input type="checkbox"/> A3/B4/Legal/Indian-Legal/8K/8,5 × 13 hüv./11 × 17 hüv.: 20 lap Az elülső és a hátulsó fedőlaphoz kizárólag egy-egy vastag papírlapot (maximum 160 g/m <sup>2</sup> ) használhat.
	Tűzési pozíció	Egy elöl, egy hátul, kettő pedig a széleknél.
Gerinckötés*2	Használható papírméreték	A3, B4, A4, Legal, Letter, Indian-Legal, 8K, 8,5 × 13 hüv., 11 × 17 hüv.
	Rendelkezőre álló papír mennyisége	60–90 g/m <sup>2</sup> : 20 lap 91–105 g/m <sup>2</sup> : 10 lap Az elülső fedőlaphoz kizárólag 1 vastag papírlapot (maximum 250 g/m <sup>2</sup> ) használhat.
Összehajtás	Használható papírméreték	A3, B4, A4, Legal, Letter, Indian-Legal, 8K, 8,5 × 13 hüv., 11 × 17 hüv.
	Rendelkezőre álló papír mennyisége	60–105 g/m <sup>2</sup> : 3 lap
Lyukasztás*3	Használható papírméreték	A3, B4*1, A4*2, B5*2*1, Legal*2, Letter*2, Executive, 16K*2, 16K, Indian-Legal*2, 8K, 8,5 × 13 hüv.*2, 11 × 17 hüv. *1: Nem támogatott a(z) 4 lyukhoz *2: Nem támogatott a(z) 3 lyukhoz/4 lyukhoz
	Lyukasztási pozíció	2 lyuk/4 lyuk, 2 lyuk/3 lyuk
Tápfeszültség adatok	AC 100–240 V*4	
Maximális áramfogyasztás	200 W	
Tápfeszültség adatok (fűzőegység)	AC 110–120 V/AC 220–240 V	
Maximális teljesítményfelvétel (fűzőegység)	840 W*5	

Nyomatató mérete fűzetkészítési utófeldolgozóval	Tárolás Szélesség: 2009 mm (79.1 hüv.) Mélység: 757 mm (29.8 hüv.) Magasság: 1243 mm (48.9 hüv.) Nyomtatás Szélesség: 2364 mm (93.1 hüv.) Mélység: 757 mm (29.8 hüv.) Magasság: 1243 mm (48.9 hüv.)
Tömeg	Körülbelül 369.2 kg

- \*1: Magába foglal 5000 kapszot.
- \*2: Magába foglal 2000 kapszot.
- \*3: Önnek szüksége van az opcionális lyukasztóegységre.
- \*4: A nyomtatótól kapja.
- \*5: Nagy sűrűségű nyomtatásnál, könyvfűzésnél vagy hajtásnál használatos.

---

## A beállítási menüpontok listája (amikor az utófeldolgozó fel van szerelve)

Amikor az utófeldolgozó fel van szerelve, akkor a nyomtató kezelőpaneljén a következő menü látható.

### **Beáll. > Általános beállítások > Nyomatatóbeállítások**

A funkciók és a beállításmenük elemeinek nevei a firmware verziójától függően változhatnak.

#### Univerz. nyomt. beáll.:

- Feladatválasztás

A(z) **Be** opció választásával a nyomtató feladatonként elkülöníti egymástól az elkészült és kiadott példányokat.

#### Utómunkálat optimalizálása:

- Igazítás fűzött esetén

Csökkentse a papíreltolódás mértékét a tűzési teljesítmény javítása érdekében. Azonban ez csökkentheti a nyomtatás sebességét.

- Igazítás nem fűzött esetén

Csökkenti a papíreltolódás mértékét. Azonban ez csökkentheti a nyomtatás sebességét.

- Igazítás hajtás és gerincfűzés esetén

Csökkentse a papíreltolódás mértékét, hogy a rendszer az egyes nyomatkészleteket a helyes pozícióban hajtsa össze, illetve a helyes pozícióban fogja össze gerinckötéssel. Azonban ez csökkentheti a nyomtatás sebességét.

Ez az opció kizárólag akkor jelenik meg, amikor a fűzetkészítési utófeldolgozó fel van szerelve.

#### Finisertálca Beállítás:

Ezek a menük kizárólag akkor jelennek meg, amikor a tűzési utófeldolgozó vagy a fűzetkészítési utófeldolgozó fel van szerelve.

- Kerülje el a papírköteg érintkezését a mozgó részekkel

Lesüllyeszti az utófeldolgozó-tálcát a dokumentumok kidobásához, hogy a kidobott dokumentumok ne érjenek hozzá. Azonban ez csökkentheti a nyomtatás sebességét.

- Változtassa meg a maximális kötegerzékelő pontot

Megváltoztatja az utófeldolgozó-tálcában észlelt teljes lapok számát 4000-ről 1500-ra.

#### Finisertálca beállítása:

Ezek a menük kizárólag akkor jelennek meg, amikor a tűzési utófeldolgozó-P2 fel van szerelve. Amikor a panelzár engedélyezve van, akkor kizárólag a rendszergazda végezheti el ezeket a beállításokat.

- Csendes mód

Ha a kiadási művelet hangjai túl hangosak a papírkiadás során, akkor állítsa ezt az üzemmódot **Be** értékre. Azonban ez csökkentheti a nyomtatás sebességét.

Továbbá, ha magas nyomtatási sűrűség mellett eltolásos rendezést vagy tűzést végez, akkor a nyomtató automatikusan igazítja a papírt, és nem biztos, hogy képes a papírkiadás közbeni zaj csökkentésére.

Ha ez a beállítás engedélyezve van, akkor a kiadott papír igazításának pontossága csökken.

- Kerülje el a papírköteg érintkezését a mozgó részekkel

Lesüllyeszti az utófeldolgozó-tálcát a dokumentumok kidobásához, hogy a kidobott dokumentumok ne érjenek hozzá. Azonban ez csökkentheti a nyomtatás sebességét.

- Változtassa meg a maximális kötegerzékelő pontot

Megváltoztatja az utófeldolgozó-tálcában észlelt teljes lapok számát 4000-ről 1500-ra.

- Papíradagolás beállítása

Csökkenti a papíreltolódást, amikor nagy nyomtatási sűrűség mellett nyomtat az utófeldolgozóval.

- Ventilátor papírkiadásnál

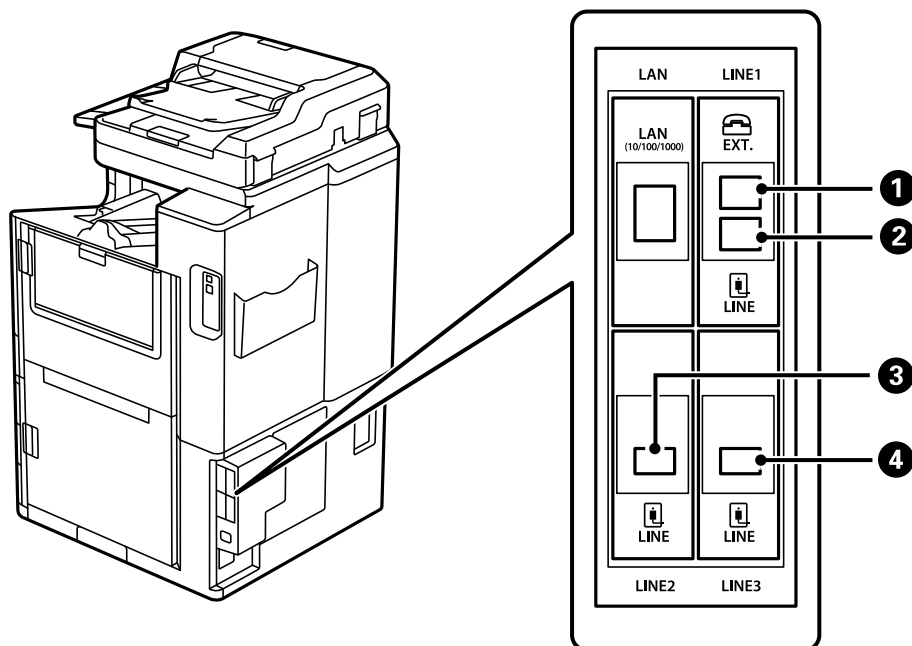
Csökkenti a papíreltolódást vagy a papírelakadások okait. Ha a papírt nem lehet kiadagolni, és továbbra is papírelakadások történnek, akkor előfordulhat, hogy ennek a beállításnak az engedélyezésével megoldhatja a problémát. Ennek a beállításnak a módosítása esetén lépjen kapcsolatba az Epson ügyfélszolgálatával vagy egy hivatalos Epson szolgáltatóval.

---

## Fax kártya (Super G3/G3 Multi Fax Board)

Azoknál a nyomtatóknál, amelyek az opcionális Super G3/G3 Multi Fax kártyák hozzáadásával képesek több faxvonalat használni, Önnek lehetősége van egyidejűleg küldeni és fogadni faxot, illetve egyidejűleg több faxot fogadni vagy küldeni.

## Bővítő fax portok



1	EXT. csatlakozó	Beállítások elvégzése telefonhoz történő csatlakozáskor. Ez szabványos faxoláshoz használható.
2	LINE1 csatlakozó	Csatlakoztassa a nyomtatót a telefonvonalhoz. Ez szabványos faxoláshoz használható.
3	LINE2 csatlakozó	Csatlakoztassa a nyomtatót a telefonvonalhoz. A csatlakozó csatlakoztatásának módja megegyezik a LINE1 csatlakozóéval. Kérjük, hogy a részletekkel kapcsolatban tekintse meg a következő, kapcsolódó információkat.
4	LINE3 csatlakozó	

### Kapcsolódó információ

- ➔ „Kompatibilis telefonvonalak“ 591. oldal
- ➔ „A nyomtató csatlakoztatása a telefonvonalhoz“ 591. oldal

## Faxbeállítások menü (Opcionális faxkártyák telepítése esetén)

Az opcionális faxkártyák telepítésekor a következő menük kerülnek hozzáadásra. A faxvonal hozzáadása után állítsa be a hozzáadott menük beállításait a vonalhasználat függvényében.

Vegye figyelembe, hogy nem csatlakoztathat külső telefont a hozzáadott vonalhoz.

### Alapbeállítások (Opcionális faxkártyák telepítése esetén)

A menü a nyomtató vezérlőpanelén található az alábbiak szerint.

Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások

**Megjegyzés:**

A(z) Web Config képernyőn az alábbiak szerint találhatja meg a menüt.

**Fax fül > Alapbeállítások**

Kibővített vonalak beállításai:

**G3-2:**

- Faxolási sebesség
- ECM
- Tárcsahang-észlelés
- Tárcsázási mód
- Vonaltípus
- Az Ön telefonszáma
- Csengetés válaszig

**G3-3:**

- Faxolási sebesség
- ECM
- Tárcsahang-észlelés
- Tárcsázási mód
- Vonaltípus
- Az Ön telefonszáma
- Csengetés válaszig

Az egyes elemek funkciói ugyanazok, mint a normál faxoláskor. Az egyes elemekkel kapcsolatban bővebben lásd alább a „Kapcsolódó információ”-kat.

Átviteli beállítás vonal szerint:

**G3-1:**

Válasszon egy opciót a G3-1 szabványos vonalhoz a használatának függvényében (csak küldés, csak fogadás, vagy küldés és fogadás). Ha nincs telepítve opcionális faxkártya (csak a normál faxolásnál), akkor ez megfelel a **Küldés és fogadás** beállításnak.

**G3-2:**

Válasszon egy opciót a G3-2 bővített vonalhoz a használatának függvényében (csak küldés, csak fogadás, vagy küldés és fogadás).

**G3-3:**

Válasszon egy opciót a G3-3 bővített vonalhoz a használatának függvényében (csak küldés, csak fogadás, vagy küldés és fogadás).

**Kapcsolódó információ**

➔ „Alapbeállítások“ 486. oldal

## Fogadási beállítások

### Mentés/továbbítás beállítások

#### Felt. mentés/továbbítás:


A menü a nyomtató vezérlőpanelén található az alábbiak szerint: **Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások > Felt. mentés/továbbítás.**

#### *Megjegyzés:*

A(z) *Web Config* képernyőn az alábbiak szerint találhatja meg a menüt.

**Fax fül > Mentés/továbbítás beállítások > Felt. mentés/továbbítás**

Beállíthatja a mentési és/vagy továbbítási célhelyeket a(z) Beérkezett üzenetek elemre, a bizalmas mappákra, külső adattároló eszközre, e-mail címre, a megosztott mappákra vagy másik faxgépre.

A lehetőségek engedélyezése és tiltása közötti váltáshoz lépjen bárhová a beállított elembe, kivéve az  ikont.

#### Feltétel(ek)

Válassza ki a feltételeket, és hajtsa végre a beállításokat.

#### Fogadáshoz használt vonal egyeztetése:

Amennyiben egyezik a LINE csatlakozó, akkor megtörténik a fogadott fax mentése és továbbítása.

A következő feltételeket is választhatja (ugyanaz, mint a normál faxolásakor). Bővebb információkért tekintse meg a következőkben a „Kapcsolódó információ”-kat.

- Küldő faxszámának egyeztet.
- Alcím (SUB) tökéletes egyezés
- Jelszó (SID) tökéletes egyezés
- Fogadási idő

#### **Kapcsolódó információ**

➔ „Felt. mentés/továbbítás:” 493. oldal

#### **Kapcsolódó információ**

➔ „Felt. mentés/továbbítás:” 493. oldal

## Feladó regisztrálása a partnerlistába (opcionális faxkártyák telepítése esetén)

Amikor feladót regisztrál a partnerlistába, hozzáadhatja a vonalbeállításához is.

1. Nyissa meg a Web Config elemet, kattintson a **Szken-nelés/Másolás** vagy **Fax** fülre, majd a **Kapcsolatok** elemre.



2. Jelölje ki a regisztrálni kívánt számot, majd kattintson az **Szerkesztés** elemre.
3. Adja meg a(z) **Név** majd a(z) **Indexkifejezés** mező tartalmát.
4. Válassza ki a **Fax** lehetőséget a **Típus** lehetőségénél.

**Megjegyzés:**

Nem tudja megváltoztatni a **Típus** lehetőséget a regisztráció befejezése után. Ha meg akarja változtatni a típust, törölje a célállomást majd regisztrálja újra.

5. Válassza ki a vonalat a **Vonalvál.** lehetőséget, majd kattintson a(z) **Alkalmaz** gombra.  
Ne feledje, hogy a **Vonalvál.** beállítása alapértelmezetten **G3-autom.**

A címzettet hozzá is adhatja a partnerlistához.

### Kapcsolódó információ

➔ „Címzettek elérhetővé tétele“ 577. oldal

## Faxok küldése a nyomtató segítségével opcionális faxkártyákkal

Faxokat küldhet úgy, hogy megad egy vonalat, és beírja a faxszámot a nyomtató vezérlőpaneljéről.

**Megjegyzés:**

A faxok küldésének alapvető módszere ugyanaz, mint a normál faxoláskor.

„Fax küldése a nyomtató használatával“ 169. oldal


1. Helyezze el az eredeti dokumentumokat.  
„Eredetik felhelyezése“ 46. oldal
2. Válassza ki a **Fax** elemet a vezérlőpanel kezdőképernyőjén.
3. A **Címzett** fülön válassza ki a címzetteket, akiknek a faxot el szeretné küldeni.

„Címzettek kiválasztása“ 170. oldal

A faxszámok kézi megadásához válassza a(z) **Közv. bevitel**, majd a **Vonalvál.** lehetőséget. Válassza a **Küldés és fogadás** vagy **Csak küldés** lehetőséget a **Átviteli beállítás vonal szerint** elemben. Nem küldhet faxot olyan vonalra, amelyhez csak a faxok fogadása van beállítva. Ne feledje, hogy a **Vonalvál.** beállítása alapértelmezetten **G3-autom.** Majd az LCD-kijelzőn található számbillentyűzet segítségével adja meg a számokat, majd koppintson az **OK** gombra a befejezéshez.

**Megjegyzés:**

Ha a(z) **Közv. tárcs. korlátoz.** engedélyezve van a(z) **Biztonsági beállítások** menüpontban, akkor kizárólag a partnerlistából vagy az elküldött faxüzenetek előzménylistájából választhatja ki a faxüzenet címzettjeit. A faxszámot ilyenkor nem adhatja meg manuálisan.

4. Válassza a(z) **Faxbeállítások** lapfület, és végezze el a szükséges beállításokat, például a felbontást és a küldés módját.
5. Az  elemre koppintva kezdheti küldeni a faxot.

### Kapcsolódó információ

➔ „Állapot vagy Naplók ellenőrzése faxfeladatok esetében“ 200. oldal

➔ „Feladó regisztrálása a partnerlistába (opcionális faxkártyák telepítése esetén)” 440. oldal

## Faxok küldése egy opcionális faxkártyát használó számítógépről

### Alkalmazásban létrehozott dokumentumok küldése opcionális faxkártya segítségével (Windows)

Az Ön által létrehozott adatokat (például dokumentumokat, rajzokat és táblázatokat) egy fedőlap kíséretében közvetlenül elküldheti úgy is, ha egy alkalmazás (például a Microsoft Word vagy a Microsoft Excel) **Nyomtatás** menüjében kiválaszt egy fax-képes nyomtatót.

#### Megjegyzés:

- A következőkben példaként a Microsoft Word alkalmazással ismertetjük a folyamatot.
- A fax küldésével kapcsolatos információkat az alábbiakban találhat.  
[„Egy alkalmazás segítségével létrehozott dokumentumok küldése \(Windows\)” 203. oldal](#)
- A tényleges műveletek eltérők lehetnek, ha Ön a példában szereplőtől eltérő alkalmazást használ. Részletek az alkalmazás súgójában található.

1. Hozza létre a faxüzenetben küldeni kívánt dokumentumot egy alkalmazás segítségével.
2. Kattintson a **Fájl** menüben a **Nyomtatás** elemre.  
Ekkor megjelenik az alkalmazás **Nyomtatás** ablaka.
3. Válassza a(z) **XXXXX (FAX)** elemet (ahol az XXXXX jelzés az Ön nyomtatójának a nevét jelöli) a Nyomtató szakaszban, majd ellenőrizze a faxküldési beállításokat.
4. Kattintson a **Nyomtató tulajdonságai** vagy **Tulajdonságok** elemre, ha meg akarja adni a beállításokat, például a papírméretet és a képminőséget.  
Részletek a(z) PC-FAX illesztőprogramjának a súgójában található.
5. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.  
**Címzett beállítások** képernyő jelenik meg, amely a(z) FAX Utility programhoz tartozik.
6. Adjon meg egy címzettet.  
Bővebb információkért tekintse meg a következőkben a „Kapcsolódó információ”-kat.  
[„Egy alkalmazás segítségével létrehozott dokumentumok küldése \(Windows\)” 203. oldal](#)  
A rendszer ekkor hozzáadja a címzettet az ablak felső részében látható **Címzett lista** szakaszhoz.
7. Kattintson a **Küldési lehetőségek** fülre, és válasszon egy opciót a **Továbbítási vonal** lehetőségnél.  
Válassza a(z) **Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások > Átviteli beállítás vonal szerint** elemet, majd válasszon ki egy vonalat, amely **Küldés és fogadás** vagy **Csak küldés** beállításra van állítva. Nem küldhet faxot olyan vonalra, amelyhez csak a faxok fogadása van beállítva.
8. Kattintson a **Tovább** elemre, és adja meg a szükséges beállításokat.
9. Ellenőrizze a továbbítani kívánt tartalmat, majd kattintson a(z) **Küld** elemre.  
A továbbítás előtt ellenőrizze, hogy a címzett neve és faxszáma helyes-e.

## Alkalmazásban létrehozott dokumentumok küldése opcionális faxkártya segítségével (Mac OS)

Az Ön által létrehozott adatokat (például dokumentumokat, rajzokat és táblázatokat) elküldheti úgy is, ha egy kereskedelmi forgalomban elérhető alkalmazás **Nyomatás** menüjéből kiválaszt egy fax-képes nyomtatót. Egy elérhető vonal automatikusan kiválasztásra kerül és az elküldés megtörténik.

A faxok küldésének alapjai ugyanazok, mint a normál faxolásakor.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Fax küldése számítógépről“ 202. oldal](#)

## A vonalak állapotának az ellenőrzése (amikor az opcionális faxkártyák fel vannak szerelve)

Ellenőrizheti az egyes faxvonalak állapotát, így például azt is, hogy az készen áll-e a használatra vagy használatban van-e.

Ennek a menünek a megjelenítéséhez válassza a(z) **Feladat állapota** elemet a nyomtató kezelőpaneljének a kezdőképernyőjén, majd válassza a(z) **Nyomatóállapot > Beállítások** elemet.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Feladat állapota képernyőbeállítás“ 35. oldal](#)

## Problémamegoldás

Bővebb információkért tekintse meg a következőkben a „Kapcsolódó információ”-kat.

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Faxok küldése vagy fogadása sikertelen“ 288. oldal](#)
- ➔ [„A nyomtató nem az elvártak szerint működik“ 311. oldal](#)
- ➔ [„Az elküldött fax minősége gyenge“ 336. oldal](#)
- ➔ [„A fogadott fax minősége nem megfelelő“ 338. oldal](#)

## Opcionális Super G3/G3 Multi faxkártya műszaki adatai

Mellékek lehetséges száma	2 (szabványos esetén max. 3)
---------------------------	------------------------------

A többi megegyezik a szabványos faxolással. Lásd alább a kapcsolódó információkat.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Faxspecifikációk \(kizárólag a faxképes nyomtatóknál\)“ 509. oldal](#)

## Ethernet kártya (10/100/1000 Base-T,Ethernet)

### Funkciólista, amikor Ön egy további hálózatot használ

Funkciók		Normál	További	Kapcsolódó információk
Nyomtatás	Nyomtatás egy számítógépről	✓	✓	
Szkenelés	Szkenelés egy számítógépről	✓	✓	
	Szkenelés, majd küldés e-mailben	✓*3	✓*3	„E-mail szerver konfigurálása” 554. oldal „A hálózati átviteli útvonal kiválasztása (kiegészítő hálózat használata esetén)” 450. oldal
	Szkenelés mappába	✓*3	✓*3	„Megosztott hálózati mappa beállítása” 558. oldal „A hálózati átviteli útvonal kiválasztása (kiegészítő hálózat használata esetén)” 450. oldal
	Szkenelés a Document Capture Pro programba	✓*3	✓*3	„A hálózati átviteli útvonal kiválasztása (kiegészítő hálózat használata esetén)” 450. oldal
	Szkenelés felhőbe	✓	-	„Eredeti beolvasása felhőbe” 155. oldal
Faxolás	Faxok küldése és fogadása egy számítógépen	✓	-	
	Faxolás e-mail címre	✓*3	✓*3	„E-mail szerver konfigurálása” 554. oldal „A hálózati átviteli útvonal kiválasztása (kiegészítő hálózat használata esetén)” 450. oldal
	Faxolás mappába	✓*3	✓*3	„Megosztott hálózati mappa beállítása” 558. oldal „A hálózati átviteli útvonal kiválasztása (kiegészítő hálózat használata esetén)” 450. oldal
Epson Connect		✓	-	„Nyomtatás felhőszolgáltatás segítségével” 123. oldal
EPSON Software Updater		✓	-	„Alkalmazás szoftver és firmware frissítéséhez (Epson Software Updater)” 473. oldal
A firmware frissítése		✓	-	„Alkalmazás szoftver és firmware frissítéséhez (Epson Software Updater)” 473. oldal

Funkciók		Normál	További	Kapcsolódó információk
Hálózati beállítások	Egy IP-cím beállítása	✓*1	✓*1	„IP-cím hozzárendelése (kiegészítő hálózat használatakor)” 448. oldal
	Egy proxykiszolgáló beállítása	✓	-	„A proxy szerver beállítása (kiegészítő hálózat használatakor)” 449. oldal
Beállítás a Web Config alkalmazásból		✓*1	✓*1	„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás (Web Config)” 471. oldal
Az LDAP kiszolgáló konfigurálása		✓*3	✓*3	„Az LDAP-kiszolgáló beállítása” 584. oldal „LDAP szerverrel rendelkező hálózat kiválasztása (kiegészítő hálózat használatakor)” 450. oldal
E-mail értesítés		✓*2	✓*2	„E-mail szerver konfigurálása” 554. oldal „Az e-mail értesítések konfigurálása (kiegészítő hálózat használata esetén)” 451. oldal
A rendszergazdai jelszó konfigurálása		✓*1	✓*1	„A rendszergazdai jelszó konfigurálása a vezérlőpanelről” 614. oldal „A rendszergazdai jelszó konfigurálása számítógépről” 615. oldal „A rendszergazdai jelszó konfigurálása a kiegészítő hálózathoz” 447. oldal
Speciális biztonsági beállítások	IPsec/IP szűrés	✓*1	✓*1	„Titkosított kommunikáció IPsec-/IP-szűrés funkcióval” 650. oldal
	IEEE 802.1X	✓*1	✓*1	„A nyomtató csatlakoztatása IEEE802.1X hálózathoz” 662. oldal
Epson Open Platform		✓	-	„A Epson Open Platform használata” 674. oldal

✓ = Elérhető.

- = Nem érhető el.

\*1 : Önnek az egyes hálózatokhoz el kell végeznie bizonyos beállításokat.

\*2 : Az egyes célhelyekhez kapcsolódó címzetteknek történő küldéshez a normál vagy a további hálózatot is használhatja.

\*3 : A normál és a további hálózat közül kizárólag az egyiket érhető el.


## Ethernet kártya telepítése

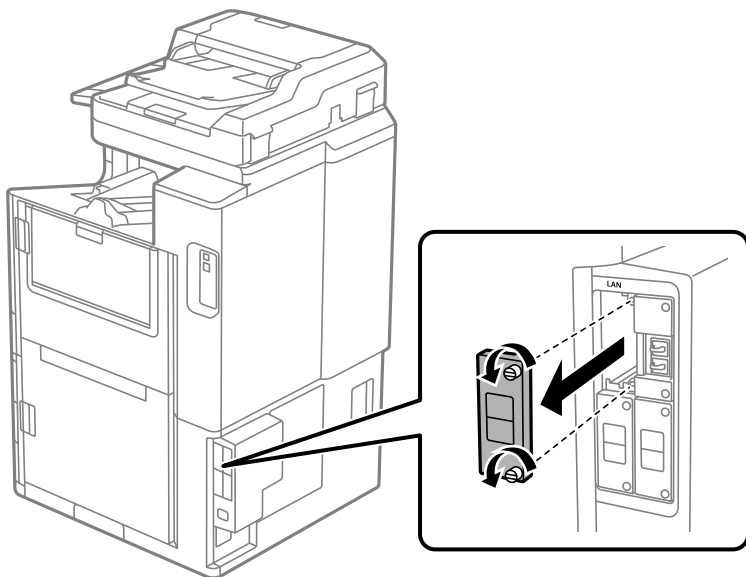
### **Figyelem!**

Ügyeljen arra, hogy kapcsolja ki a készüléket, húzza ki a tápkábelt, és ellenőrizze, hogy az összes vezeték ki van-e húzva. A vezeték megsérülhet, áramütést vagy tüzet okozhat.

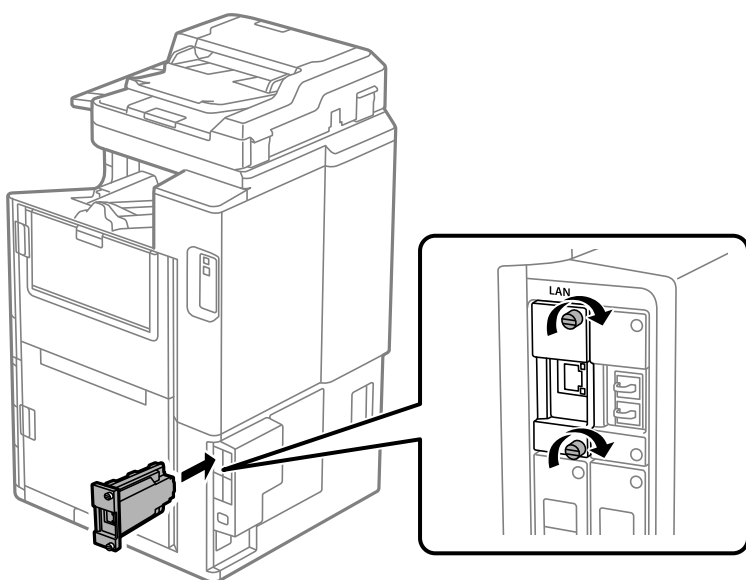
### **Fontos:**

Ha a tűzési utófeldolgozó-P2 fel van szerelve, az ügyfél nem tudja csatlakoztatni vagy leválasztani az Ethernet-kártyát. Ha szükséges, lépjen kapcsolatba az Epson ügyfélszolgálatával vagy egy hivatalos Epson szolgáltatóval.

1. Kapcsolja ki a nyomtatót a(z)  gomb lenyomásával.
2. Húzza ki az összes kábelt, így a tápkábelt és az USB kábelt is.
3. Lazítsa meg a két csavart, majd vegye le a fedelet.



4. Telepítse az Ethernet kártyát egyenesen az Ethernet kártya kiegészítő interfész nyílásába. Helyezze be az Ethernet kártyát szorosan a nyílásba.




**Fontos:**

*Ne távolítsa el az Ethernet kártya fedelét.*

*Ne érintse meg az Ethernet kártya csatlakozóit.*

5. Rögzítse az Ethernet kártyát a két csavarral.

6. Csatlakoztassa a eltávolított tápkábelt és az USB-kábelt.
7. Nyomja meg a(z)  gombot, majd válassza a(z) Feladat állapota > Beállítások, elemet, és ellenőrizze, hogy az Ethernet kártya megfelelően van-e behelyezve.
8. Válassza ki a **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Rendszerfelügyelet** > **Firmware-frissítés** > **Frissítés** elemet a firmware frissítéséhez.

## Beállítások kiegészítő hálózat használata esetén

### Rendszergazda jelszó beállítása a kiegészítő hálózathoz

Ha rendszergazdai jelszót állít be a kiegészítő hálózathoz, megakadályozhatja, hogy a felhasználók módosítsák a kiegészítő hálózati beállításokat. A kiegészítő hálózat adminisztrátori jelszavát beállíthatja és megváltoztathatja a Web Config használatával a kiegészítő hálózaton lévő számítógépről. A kiegészítő hálózat rendszergazdai jelszava és a nyomtató jelszava különbözik egymástól.

A kiegészítő hálózat kezdeti jelszava a MAC-cím utolsó nyolc számjegye. Ennek ellenőrzésére és a megjelenítéshez válassza ki a nyomtató vezérlőpanelén a kiegészítő hálózat **Vezetékes hálózat állapota** elemét. A MAC-címet az Ethernet panelre ragasztott címkéről is leolvashatja.

A jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében javasoljuk, hogy a kezdeti jelszót mihamarabb módosítsa. Ha a kiegészítő hálózatot visszaállítja az alapértelmezett értékekre, akkor a kezdeti jelszó is visszaáll.

#### Kapcsolódó információ

➔ [„Menüopciók Hálózati beállítások elemhez \(Kiegészítő hálózat esetén\)“ 452. oldal](#)

### A rendszergazdai jelszó konfigurálása a kiegészítő hálózathoz

A rendszergazdai jelszavát beállíthatja a Web Config használatával a kiegészítő hálózaton lévő számítógépről.

1. A Web Config eléréséhez a böngészőbe írja be a kiegészítő hálózat nyomtató IP-címét.
2. Válassza ki a(z) **Termékbiztonság** fület > **Rendszergazdai jelszó módosítása** elemet.
3. Adja meg a jelszót itt: **Új jelszó** és itt: **Erősítse meg az új jelszót**. Ha szükséges, adja meg a felhasználónevet. Ha a meglévő jelszót új jelszóra cserélné le, akkor adja meg az aktuális jelszót.
4. Válassza a következőt **OK**.

#### **Megjegyzés:**

A zárolt menüelemek beállításához vagy módosításához kattintson a(z) **Rendszergazdai bejelentkezés** elemre, majd adja meg a rendszergazdai jelszót.

#### Kapcsolódó információ

➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)

## Csatlakozás a hálózathoz a vezérlőpanelről (Kiegészítő hálózat használata esetén)

Csatlakoztassa a nyomtatót a hálózathoz a nyomtató vezérlőpanelének segítségével.

### IP-cím hozzárendelése (kiegészítő hálózat használatakor)

Állítsa be az alapvető elemeket, például a gazdagép címét, Alhálóz maszk, Alapértelm átjáró.

Végezze le a szabványos és kiegészítő hálózat beállításait.

A szakasz a statikus IP-cím beállítási műveletét magyarázza el.

1. Kapcsolja be a nyomtatót.
2. Válassza ki a **Beáll.** elemet a vezérlőpanel kezdőképernyőjén.
3. Válassza a(z) **Általános beállítások > Hálózati beállítások** elemet.
4. Válassza ki a **Normál** vagy **További** elemet a beállítani kívánt hálózathoz.
5. Válassza a(z) **Speciális > TCP/IP** elemet.

#### Megjegyzés:

A(z) **Speciális** lehetőség kiválasztásakor meg kell adni a kiegészítő hálózathoz tartozó rendszergazdai jelszót.

6. Válassza ki az **Manuális** lehetőséget az **IP-cím lekérése** használatához.

Ha az útválasztó DHCP funkciójának segítségével automatikusan állítja be az IP-címet, akkor válassza ki a(z) **Auto** elemet. Ebben az esetben az 7. és 8. lépésben található **IP-cím**, **Alhálóz maszk** és **Alapértelm átjáró** elemet is automatikusan beállítja a rendszer, folytassa a 9. lépéssel.

7. Adja meg az IP-címet.

IP-cím beírásakor nullák (0) hozzáadásával egészítse ki az értéket három számjegyre az alábbi példa alapján.

Példa:

- Ha az IP-cím 192.0.2.111, 192.000.002.111 értéket írjon be.
- Ha az IP-cím 192.0.12.10, 192.000.012.010 értéket írjon be.

Hagyja jóvá az előző képernyőn megjelent értéket. Az IP-cím megadása után a három számjegyű érték létrehozása érdekében beírt nullákat a rendszer elhagyja.

8. Állítsa be a(z) **Alhálóz maszk** és a(z) **Alapértelm átjáró** elemet.

Hagyja jóvá az előző képernyőn megjelent értéket.



#### Fontos:

Amennyiben a(z) IP-cím, Alhálóz maszk és a(z) Alapértelm átjáró kombinációja hibás, akkor a(z) **Beállítás indítása** elem inaktív, a beállítás nem folytatható. Hagyja jóvá az adatok hibátlanságát.

9. Adja meg az elsődleges DNS-szerver IP-címét.

Hagyja jóvá az előző képernyőn megjelent értéket.



**Megjegyzés:**

Amennyiben az IP-cím kiosztás beállításainál a(z) **Auto** lehetőséget választja, akkor a DNS-kiszolgáló esetében a(z) **Manuális** vagy a(z) **Auto** beállítások közül választhat. Amennyiben automatikusan nem jut hozzá a DNS-szerver címéhez, akkor válassza a(z) **Manuális** lehetőséget, majd adja meg a DNS-szerver címét. Majd közvetlenül adja meg a másodlagos DNS-szerver címét. Ha a(z) **Auto** opciót választja, akkor folytassa a 11. lépéssel.

- Adja meg a másodlagos DNS-szerver IP-címét.  
Hagyja jóvá az előző képernyőn megjelent értéket.
- Koppintson a(z) **Beállítás indítása** elemre.

**A proxy szerver beállítása (kiegészítő hálózat használatakor)**

Állítsa be a proxy szerveret, ha az alábbi állítások közül mind a kettő igaz.

- A proxy szerver internetkapcsolatot biztosít.
- Amikor olyan funkciót használ, amelyben a nyomtató közvetlen módon csatlakozik az internetre, ilyen például az Epson Connect szolgáltatás vagy másik vállalat felhőszolgáltatása.

A proxy szerver kizárólag a szabványos hálózaton elérhető.

- Válassza a(z) **Beáll.** lehetőséget a kezdőképernyőn.  
Amennyiben az IP-cím beállítása után még egyéb beállításokat is végez, akkor a(z) **Speciális** képernyő jelenik meg. Folytassa a(z) 3. lépéssel.
- Válassza a(z) **Általános beállítások > Hálózati beállítások > Normál > Speciális** elemet.
- Válassza a(z) **Proxy szerver** elemet.
- Válassza ki az **Use** lehetőséget az **Proxy-szerver beállít.** használatához.
- Adja meg a proxy szerver címét IPv4- vagy FQDN-formátumban.  
Hagyja jóvá az előző képernyőn megjelent értéket.
- Adja meg a proxy szerver portszámát.  
Hagyja jóvá az előző képernyőn megjelent értéket.
- Koppintson a(z) **Beállítás indítása** elemre.

**Csatlakozás az Ethernet-hez (Kiegészítő hálózat esetén)**

**Csatlakozás az Ethernet-hez egy szabványos hálózaton**

Csatlakoztassa a nyomtatót a szabványos hálózathoz az Ethernet kábel segítségével, majd ellenőrizze a csatlakozást.

- Csatlakoztassa a nyomtatót és a hubot (LAN-kapcsoló) az Ethernet kábel segítségével.
- Válassza a(z) **Beáll.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
- Válassza a(z) **Általános beállítások > Hálózati beállítások > Normál > Kapcsolat ellenőrzése** elemet.  
Megjelenik a csatlakozási diagnosztika eredménye. Hagyja jóvá, amennyiben a csatlakozás rendben van.

4. Koppintson a(z) **OK** elemre a befejezéshez.

Ha a(z) **Nyomatásell. jelentés** lehetőségre koppint, kinyomtathatja a diagnosztika eredményét. A nyomtatáshoz kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

### **Csatlakozás az Ethernet-hez egy kiegészítő hálózaton**

Csatlakoztassa a nyomtatót a kiegészítő hálózathoz az Ethernet kábel segítségével, majd ellenőrizze a csatlakozást.

1. Csatlakoztassa a nyomtatót és a hubot (LAN-kapcsoló) az Ethernet kábel segítségével.
2. Válassza a(z) **Feladat állapota** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza a(z) **Nyomtató állapota** lehetőséget, majd a(z) **Beállítások** fület.

Az Ethernet csatlakozási állapota megjelenik. Hagyja jóvá, amennyiben a csatlakozás rendben van.

### **A hálózati átviteli útvonal kiválasztása (kiegészítő hálózat használata esetén)**

A következő szkennelési és faxolási funkciók elérhetők a nyomtató vezérlőpaneljén, szabványos vagy kiegészítő hálózaton.

- Lapolvasás e-mail küldéshez
- Lapolvasás mappába
- Lapolvasás Document Capture Pro programba
- Faxolás e-mail-be
- Faxolás mappába

Kövesse az alábbi lépéseket a hálózat kiválasztásához a szkennelési és faxolási funkciók használatához.

1. Válassza a(z) **Beáll.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza a következőt: **Általános beállítások > Hálózati beállítások > Hálózati átviteli útvonal.**
3. Válassza a **Normál** vagy **További** elemet a hálózathoz, amelyet szkennelési és faxolási funkciókhoz szeretne használni.

### **LDAP szerverrel rendelkező hálózat kiválasztása (kiegészítő hálózat használatakor)**

Az LDAP-kiszolgálót akár a szabványos, akár a kiegészítő hálózaton is használhatja.

Kövesse az alábbi lépéseket a használni kívánt LDAP-kiszolgálóval rendelkező hálózat kiválasztásához.

1. Válassza a(z) **Beáll.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza a következőt: **Általános beállítások > Hálózati beállítások > LDAP-kiszolgáló.**
3. Válassza ki a **Normál** vagy **További** elemet az LDAP-szerverrel rendelkező hálózathoz.

## Az e-mail értesítések fogadása események esetén (kiegészítő hálózat használatával)

### Az e-mail értesítések (kiegészítő hálózat használata esetén)

Ez az értesítési funkció, amely olyan események esetén, mint például a nyomtatás leállítása és a nyomtatóhiba, e-mailt küld a megadott címre.

Legfeljebb öt célhely regisztrálható, és az egyes célhelyekre beállíthatja az értesítési beállításokat.

Ennek a funkciónak a használatához be kell állítania az e-mail szervert, mielőtt beállítaná az értesítéseket. Állítsa be az e-mail szervert a hálózaton (szabványos vagy kiegészítő), amelyre el szeretné küldeni az e-mailt.

### Kapcsolódó információ

➔ „E-mail szerver konfigurálása“ 554. oldal

### Az e-mail értesítések konfigurálása (kiegészítő hálózat használata esetén)

Konfigurálja az e-mail értesítést a Web Config használatával a szabványos hálózaton lévő számítógépről.

1. A Web Config eléréséhez a böngészőbe írja be a szabványos hálózat nyomtató IP-címét.
2. Válassza ki a(z) **Eszközkezelés** fület > **E-mail értesítés** elemet.
3. Állítsa be az e-mail értesítés tárgyát.  
Válassza ki a tárgyban megjelenő tartalmat a két legördülő menüből.
  - A kiválasztott tartalmak a(z) **Tárgy** elem mellett jelennek meg.
  - A bal és jobb oldalon nem szerepelhet ugyanaz a tartalom.
  - Ha a karakterek száma itt: **Helyszín** meghaladja a 32 bájtot, akkor a 32 bájtot meghaladó karaktereket a rendszer kihagyja.
4. Adja meg az e-mail címeket az értesítő e-mail elküldéséhez.  
Az alábbi karaktereket használja: A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' \* + - . / = ? ^ \_ { | } ~ @, majd adjon meg 1-255 karaktert.
5. Válassza ki a **Normál** vagy **További** a címzetteknek küldött hálózathoz.
6. Válassza ki az e-mail értesítés nyelvét.
7. Válassza ki azt a jelölődobozt, amelyik esemény során szeretne értesítést kapni.  
A(z) **Értesítési beállítások** száma kapcsolódik a(z) **E-mail cím beállításai** célszámához.  
Példa:  
Ha a értesítést szeretne küldeni az 1-esnek beállított e-mail címre itt: **E-mail cím beállításai** ha a nyomtatóból elfogyott a papír, akkor jelölje be a(z) **1**-es oszlop melletti jelölőnégyzetet ebben a sorban: **Kifogyott a papír**.
8. Kattintson a(z) **OK** elemre.  
Erősítse meg, hogy a rendszer e-mail értesítést küldjön esemény megtörténtével.  
Például: nyomtatás a(z) Papírforrás meghatározásával, ahol a papírt nem állították be.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás (Web Config)“ 471. oldal
- ➔ „E-mail szerver konfigurálása“ 554. oldal
- ➔ „E-mail értesítés elemei“ 631. oldal

## Problémamegoldás kiegészítő hálózat használata esetén

### Nem lehet nyomtatni vagy beolvasni számítógépről

**A szabványos vagy kiegészítő hálózat beállításai nem megfelelőek.**

Be kell állítania a szabványos vagy kiegészítő hálózatot. Ellenőrizze mindkét hálózat beállításait.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „Csatlakozás a hálózathoz a vezérlőpanelről (Kiegészítő hálózat használata esetén)“ 448. oldal

### A szkennelés vagy a fax funkciók a vezérlőpanelről nem működnek megfelelően (kivéve a felhőbe szkennelés funkciót)

**A vezérlőpanel szkennelési vagy faxolási funkcióinak használatához használt hálózat nincs megfelelően kiválasztva.**

A szkennelési vagy faxolási funkciók a vezérlőpanelen elérhetők a szabványos vagy a kiegészítő hálózaton is. Győződjön meg arról, hogy a szkennelési és faxolási funkciókat használó hálózat megfelelően lett kiválasztva.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „A hálózati átviteli útvonal kiválasztása (kiegészítő hálózat használata esetén)“ 450. oldal

### Az LDAP szerver nem használható

**Az LDAP szerver hálózata nincs megfelelően kiválasztva.**

Az LDAP szerver a szabványos vagy kiegészítő hálózaton elérhető. Győződjön meg róla, hogy a használni kívánt hálózatot az LDAP szerveren megfelelően kiválasztotta.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „LDAP szerverrel rendelkező hálózat kiválasztása (kiegészítő hálózat használatakor)“ 450. oldal

## Menüopciók Hálózati beállítások elemhez (Kiegészítő hálózat esetén)

Ez a szakasz leírást tartalmaz a Hálózati beállítások menüről kiegészítő hálózat használata esetén.

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.

## Beáll. > Általános beállítások > Hálózati beállítások

### Normál:

Állítsa be a szabványos hálózatot. Lásd a kapcsolódó információkat a következőkben.

#### Kapcsolódó információ

➔ „Hálózati beállítások“ 482. oldal

### További:

Állítsa be a kiegészítő hálózatot.

#### Hálózat állapota:

Az aktuális hálózati beállítások megjelenítése vagy nyomtatása.

- Vezetékes hálózat állapota
- Állapotjelen.nyomt.

#### Speciális:

Végezze el a következő részletes beállításokat.

- TCP/IP
- IPv6-cím
- Kapcsolati sebesség és Duplex
- HTTP átirányítása HTTPS-re
- IPsec/IP-szűrés letiltása
- IEEE802.1X letiltása

Önnek meg kell adnia a kiegészítő hálózat rendszergazdai jelszavát.

#### Alapértékek visszaállítása:

Alapértékre állítja vissza kiegészítő hálózat beállításait.

Önnek meg kell adnia a kiegészítő hálózat rendszergazdai jelszavát.

### Hálózati átviteli útvonal:

Válassza ki a szkennelési és faxolási funkciókhoz használandó hálózatot a vezérlőpanelről (Szkennelés e-mailbe, Szkennelés mappába, Szkennelés dokumentum rögzítésére Pro, Faxolás e-mailbe, Faxolás mappába).

### LDAP-kiszolgáló:

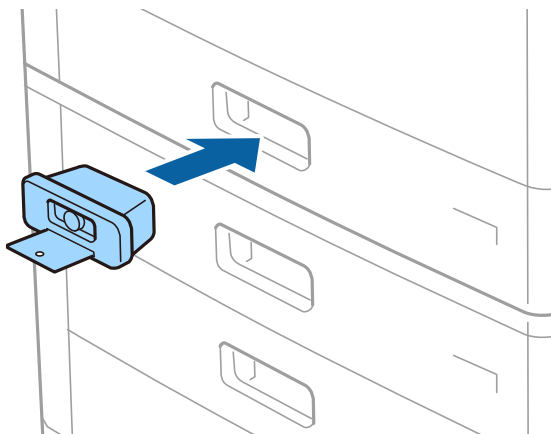
Válassza ki a hálózatot, amelyet az LDAP szerveren használni szeretne.

## Kazettazár (Paper Cassette Lock)

### A(z) Paper Cassette Lock használata

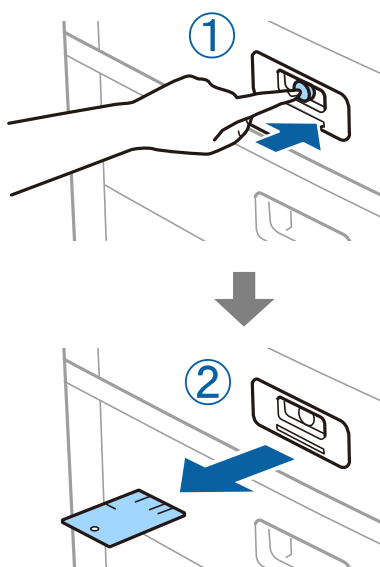
A(z) Paper Cassette Lock a(z) 1-4. papírkazetta egységhez rögzíthető. Ez akkor hasznos, amikor a rendszergazda szeretné kezelni a papírt. Tartsa a kulcsot biztonságos helyen.

1. Rögzítse fel a papírkazetta-zárat.



2. Nyomja meg a középső gombot, majd vegye ki a kulcsot.

Tartsa a kulcsot biztonságos helyen.



**Megjegyzés:**

Amikor kiveszi a(z) Paper Cassette Lock egységet a(z) papírkazetta egységből, helyezze be teljesen a kulcsot a zárba. Ügyeljen rá, hogy a kulcsot azután vegye csak ki, hogy a nyílás közepén megjelenik a gomb.

## **Problémák a következővel kapcsolatban: Paper Cassette Lock**

### **Elveszett a(z) Paper Cassette Lock kulcs**

Lépjen kapcsolatba az Epson ügyfélszolgálatával vagy hivatalos Epson szolgáltatójával.

# Termékinformációk

Papír információk. . . . .	457
Kellékanyag termékekre vonatkozó információk. . . . .	460
Szoftverinformáció. . . . .	461
Beállítások menü lista. . . . .	474
Termékspecifikációk. . . . .	508
Betűtípus műszaki adatai. . . . .	522
Tároló műszaki adatai. . . . .	536
Szabályozási információ. . . . .	536



## Papír információk

### A használható papírok és a kapacitás

A nyomtatóhoz használható papírok az alábbiak. Más típusú papírok használata papírelakadást és a nyomtató károsodását okozza.

A papír minősége a környezettől függően változhat. A papír megvásárlása előtt ajánlott ellenőrizni a környezetet. Újrahasznosított papír vagy minőségileg nagyon eltérő borítékok használata előtt mindenképpen végezzen tesztnyomatást.

### Eredeti Epson papír

Magas minőségű nyomatok előállításához az Epson eredeti Epson papír használatát javasolja.

#### Megjegyzés:

- Eredeti Epson-papír nem használható, ha az Epson univerzális nyomtató-illesztőprogrammal végez nyomtatást.
- A papírtípusok elérhetősége területenként változhat. Az Ön lakhelyén elérhető papírokról az Epson ügyfélszolgálatánál érdeklődhet.
- Lásd az alábbi információkat a rendelkezésre álló papírtípusokról a kétoldalas nyomtatáshoz.  
„Papír kétoldalas nyomtatáshoz“ 459. oldal
- Ha felhasználó által megadott méretben nyomtat eredeti Epson papírra, akkor a nyomtatási minőség beállításaként csak a(z) **Szokásos** vagy a(z) **Normal** opció használható. Egyes nyomtató-illesztőprogramok lehetővé teszik egy jobb nyomtatási minőség kiválasztását, ennek ellenére a nyomtatás a(z) **Szokásos** vagy a(z) **Normal** beállítás használatával történik.
- Ha 483 mm-nél hosszabb papírra való nyomtatást alkalmaz, a készülék a papír típusa és papír neve menüben található beállításoktól függetlenül normál nyomtatási minőségben nyomtatja ki azt. A nyomtató ezen kívül néhány papírtípus (pl. normál papír) esetén lelassítja a nyomtatási sebességet.

### Dokumentumok nyomtatására alkalmas papír

Papír neve	Méret	Betöltési kapacitás (lap)	
		Papírtálca	1-4. papírkazetta
Epson Business Paper	A4	150	500
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	150	500

### Dokumentumok és fényképek nyomtatására alkalmas papír

Papír neve	Méret	Betöltési kapacitás (lap)	
		Papírtálca	1-4. papírkazetta
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3, A4	20	-
Epson Archival Matte Paper	A3+, A3, A4	20	-
Epson Double-Sided Matte Paper	A3+, A3, A4	20	-

Papír neve	Méret	Betöltési kapacitás (lap)	
		Papírtálca	1-4. papírkazetta
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	50	-
	A4	100	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-

## Kereskedelmi forgalomban elérhető papír

### Megjegyzés:

- A 8,5×13 hüvelyk, 8K (270×390 mm), a 16K (195×270 mm) és a fél letter méret nem áll rendelkezésre a PostScript nyomtatóillesztővel való nyomtatás esetén.
- Lásd az alábbi információkat a rendelkezésre álló papírtípusokról a kétoldalas nyomtatáshoz.  
„Papír kétoldalas nyomtatáshoz“ 459. oldal

### Sima papír

Papír neve	Méret	Betöltési kapacitás (lap)	
		Papírtálca	1-4. papírkazetta
Normál papír, Másolópapír Előnyomott papír* Levélpapír Színes papír Újrahasznosított papír Minőségi normál papír Vastag papír (60 és 160 g/m <sup>2</sup> között)	A3+, SRA3, 12×18 hüvelyk	Addig a vonalig, amelyet a háromszög szimbólum jelöl az élvezetőn.  (80 g/m <sup>2</sup> : 150)  Azonban csak egy lap a felhasználó által meghatározott papírméretre, amelyek hossza több mint 483 mm.	-
	A3, US B (11×17 hüvelyk), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 hüvelyk, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)		Addig a vonalig, amelyet a háromszög szimbólum jelöl az élvezetőn.  (80 g/m <sup>2</sup> : 550)
	B6, A6		-
	Egyéni méret (mm) (Szélesség: 55–330,2, Hossz: 127–1200)		-
	Egyéni méret (mm) (Szélesség: 139,7–297, Hossz: 182–431,8)		Addig a vonalig, amelyet a háromszög szimbólum jelöl az élvezetőn.  (80 g/m <sup>2</sup> : 550)
Vastag papír Extra vastag papír (161 és 350 g/m <sup>2</sup> között)	A3+, SRA3, 12×18 hüvelyk, A3, US B (11×17 hüvelyk), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 hüvelyk, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,  Egyéni méret (mm) (Szélesség: 55–330,2, Hossz: 127–1200)	Addig a vonalig, amelyet a háromszög szimbólum jelöl az élvezetőn.  (vagy 30 lap)  Azonban csak egy lap a felhasználó által meghatározott papírméretre, amelyek hossza több mint 483 mm.	-

\* Olyan papír, amelyekre előre eltérő formákat nyomtattak, például hasábokat vagy biztonsági jelzéseket.

### Boríték

Papír neve	Méret	Betöltési kapacitás (boríték)	
		Papírtálca	1-4. papírkazetta
Boríték*	10. sz. boríték, DL boríték, C4 boríték, C5 boríték, C6 boríték	10	–

\* Ha a zárható lap a rövid oldalon található, győződjön meg arról, hogy a zárható lapot is figyelembe vette a felhasználó által definiált méret beállításakor.

### Alkalmazható papírvastagság

Az alkalmazható papírvastagság a következőképpen alakul (papír súlya — g/m<sup>2</sup>: 1 m<sup>2</sup> egységenként, grammal kifejezve). Ha a papír vastagsága az előírtaknak megfelelő is, a papírminőségtől (pl. papír rostiránya, keménység stb.) függően akkor is történhetnek nyomtatási minőségbeli elváltozások vagy papírelakadás.

Papírtípus	Papírvastagság (papír súlya)
Sima papír Másolópapír Levélpapír Újrahasznosított papír Színes papír Előre nyomtatott papír Vastag papír Extra vastag Minőségi papír	60–350 g/m <sup>2</sup>
Boríték	10. sz. DL C6 C5
	C4
	75–90 g/m <sup>2</sup> (20–24 font)
	80–100 g/m <sup>2</sup> (21–26 font)

## Papír kétoldalas nyomtatáshoz

### Eredeti Epson papír

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper

### Kapcsolódó információ

➔ „A használható papírok és a kapacitás“ 457. oldal

### Kereskedelmi forgalomban elérhető papír

- Sima papír, fénymásolópapír, levélfejléc, színes papír, újrahasznosított papír vagy prémium minőségű sima papír, vastag papír (160 g/m<sup>2</sup>-ig)
- Vastag papír (161–250 g/m<sup>2</sup>)\*

\* Csak 1 gerinckötési fedőlap támogatott.

#### Megjegyzés:

- A rendszer az A3+, SRA3, 12×18 hüvelyk, B6 vagy A6 méretű papírt nem támogatja az automatikus, kétoldalas nyomtatás esetében.
- Az olyan automatikus, kétoldalas nyomtatás esetében, ahol a papírméretet a felhasználó határozta meg, az alábbi méretek állnak rendelkezésre: 139,7–297×182–431,8 mm.

### Kapcsolódó információ

➔ „A használható papírok és a kapacitás“ 457. oldal

### Nem alkalmazható papírtípusok

Az alábbi papírokat ne használja. Az ilyen papírok használata papírelakadást, a nyomtatott oldalakon elmosódást vagy a nyomtató károsodását okozhatják.

- Hullámos és nyirkos papírok
- Az egyik nyomtatott oldalukon még száradó papírok.
- Vattázott és felpöndörödött papírok
- Széttépett, szétvágott, összehajtott papírok
- Túl vastag vagy túl vékony papírok
- Más tintasugaras nyomtatókkal, hőnyomtatókkal, ütő nyomtatókkal vagy másológépekkel előre nyomtatott papírok
- Perforált papírok
- Matricákkal ellátott papírok
- Ragasztószalaggal, tűzőkapoccsal, gemkapoccsal, perforációval stb. összefogott papírok.
- Ne használjon ragasztócsíkkal ellátott vagy ablakos borítékokat.

---

## Kellékanyag termékekre vonatkozó információk

### Tintapatronok kódjai

Az alábbiakban megtekintheti az eredeti Epson-tintapatronok kódjait.

**BK1, BK2: Black (Fekete)**

T04Q1

Az Epson eredeti Epson tintapatronok használatát javasolja. Az Epson nem tudja garantálni a nem eredeti tinta minőségét vagy megbízhatóságát. Nem eredeti tinta használata olyan károkat okozhat, amire nem érvényes az Epson garanciája, és bizonyos körülmények között a nyomtató viselkedése is kiszámíthatatlanná válhat. Elképzelhető, hogy a nem eredeti festékek tintaszintjei nem kerülnek megjelenítésre.

**Megjegyzés:**

- A tintapatronkódok hely szerint változhatnak. Az Ön területén érvényes kódokról az Epson ügyfélszolgálatánál érdeklődhet.
- Az európai felhasználók látogassák meg a következő weboldalt az Epson tintapatronok kapacitásával kapcsolatos információkért.

<http://www.epson.eu/pageyield>

## Karbantartódoboz kód

Az Epson eredeti Epson karbantartódoboz használatát javasolja.

Karbantartódoboz kód: T6713

**Fontos:**

*Ha a karbantartódobozt telepítették egy nyomtatóra, akkor azt más nyomtatókon nem lehet használni.*

## karbantartó hengerei kód

Az Epson eredeti Epson karbantartó hengerei használatát javasolja.

A kódok az alábbiakban olvashatók.

**India, Banglades, Srí Lanka és Nepál kivétel az összes ország esetében**

karbantartó hengerei a papírkazettához: C12C935961

karbantartó hengerei a papírtálcához: C12C935941

**India, Banglades, Srí Lanka és Nepál esetében**

karbantartó hengerei a papírkazettához: C12C935971

karbantartó hengerei a papírtálcához: C12C935951

**Megjegyzés:**

*Ha új karbantartó görgőt szeretne beszerezni, akkor forduljon az Epson vállalat támogatási csoportjához.*

## Szoftverinformáció

Ez a fejezet azokat a hálózati szolgáltatásokat és szoftvertermékeket mutatja be, amelyek az Epson webhelyén vagy a készülékhez kapott szoftver CD-n rendelkezésre állnak a nyomtatójához.

## Szoftver nyomtatáshoz

### Számítógépről történő nyomtatásra szolgáló alkalmazás (Windows nyomtató-illesztőprogram)

A nyomtató-illesztőprogram a nyomtatót vezérli más alkalmazásokból érkező nyomtatási parancsok alapján. A nyomtató-illesztőprogramon elvégzett beállítások vezetnek a legjobb nyomatokhoz. A nyomtató-illesztőprogram segédprogram használatával ellenőrizheti a nyomtató állapotát, valamint fenntarthatja vele az optimális működési állapotot.

#### **Megjegyzés:**

Beállíthatja, hogy milyen nyelvet használjon a nyomtató-illesztőprogram. Válassza ki a használni kívánt nyelvet a **Nyelv** beállításban a **Karbantartás** fülön.

#### **A nyomtató-illesztőprogram elérése különféle alkalmazásokból**

Ha olyan beállításokat kíván végrehajtani, melyek csak az adott alkalmazásra vonatkoznak, akkor azt abból az alkalmazásból végezze.

Válassza ki a **Nyomtatás** vagy a **Nyomtatási beállítás** lehetőséget a **Fájl** menüből. Válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Beállítások** vagy a **Tulajdonságok** lehetőségre.

#### **Megjegyzés:**

A műveletek az adott alkalmazástól függően eltérnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

#### **A nyomtató illesztőprogramjának elérése a vezérlőpanelről**

Ha olyan beállítást szeretne végrehajtani, mely minden alkalmazásra érvényes, a nyomtató-illesztőprogramhoz a vezérlőpanelen keresztül kell hozzáférnie.

##### Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Windows rendszer > Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Nyomtató tulajdonságai** elemet.

##### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Válassza ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontból. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Nyomtató tulajdonságai** elemet.

##### Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** elemet.

##### Windows Vista/Windows Server 2008

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpanel > Nyomtatók** lehetőséget a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** elemet.

##### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpanel > Nyomtatók és más hardverek > Nyomtatók és faxok** elemet. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** elemet.

#### **A nyomtató-illesztőprogram megnyitása a tálcán található nyomtató ikon segítségével**

A számítógép tálcáján található nyomtató ikon egy parancsikon, melyen keresztül gyorsan hozzáférhet a nyomtató-illesztőprogramhoz.

Ha a nyomtató ikonra kattint és kiválasztja a(z) **Nyomtatóbeállítások** lehetőséget, akkor ugyanaz a nyomtatóbeállítási ablak nyílik meg, mint amelyet a vezérlőpanelről nyit meg. Ha duplán rákattint erre az ikonra, ellenőrizheti a nyomtató állapotát.

**Megjegyzés:**

Ha a nyomtató ikon nem jelenik meg a tálcán, akkor nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram ablakát, kattintson a(z) **Figyelési beállítások** elemre a(z) **Karbantartás** lapon, majd válassza ki a(z) **Parancsikön regisztrálása a tálcához** opciót.

### A segédprogram elindítása

Nyissa meg a nyomtatóillesztő ablakát. Kattintson az **Karbantartás** lapra.

### Kapcsolódó információ

➔ „A nyomtató-illesztőprogramhoz kapcsolódó menüpontok“ 54. oldal

## Útmutató a Windows nyomtatómeghajtóhoz

### EPSON Status Monitor 3

Ennek a segédprogramnak a segítségével Ön monitorozhatja a nyomtatójának az állapotát, megjelenítheti a hibaüzeneteket és további funkciókat is elvégezhet. Továbbá ellenőrizheti a kellékanyagok állapotát és a nyomtatás előrehaladási állapotát. A használatához telepítenie kell ezt a szoftvert.

### Kapcsolódó információ

➔ „Alkalmazások külön telepítése“ 243. oldal

## Számítógépről történő nyomtatásra szolgáló alkalmazás (Mac OS nyomtató-illesztőprogram)

A nyomtató-illesztőprogram a nyomtatót vezérli más alkalmazásokból érkező nyomtatási parancsok alapján. A nyomtató-illesztőprogramon elvégzett beállítások vezetnek a legjobb nyomatokhoz. A nyomtató-illesztőprogram segédprogram használatával ellenőrizheti a nyomtató állapotát, valamint fenntarthatja vele az optimális működési állapotot.

### A nyomtató-illesztőprogram elérése különféle alkalmazásokból

Kattintson az **Oldalbeállítás** vagy a **Nyomtatás** lehetőségre az alkalmazás **Fájl** menüjében. Szükség esetén kattintson a **Részletek megjelenítése** (vagy a(z) ▼) elemre a nyomtatási ablak kibontásához.

**Megjegyzés:**

Az adott alkalmazástól függően előfordulhat, hogy az **Oldalbeállítás** nem jelenik meg a **Fájl** menüben, és a nyomtatási képernyő megjelenítésének műveletei eltérőek lehetnek. Lásd az alkalmazás súgóját a részletekért.

### A segédprogram elindítása

Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet az Apple menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontnál, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok** > **Segédprogram** > **Nyomtató segédprogram megnyitása** elemre.

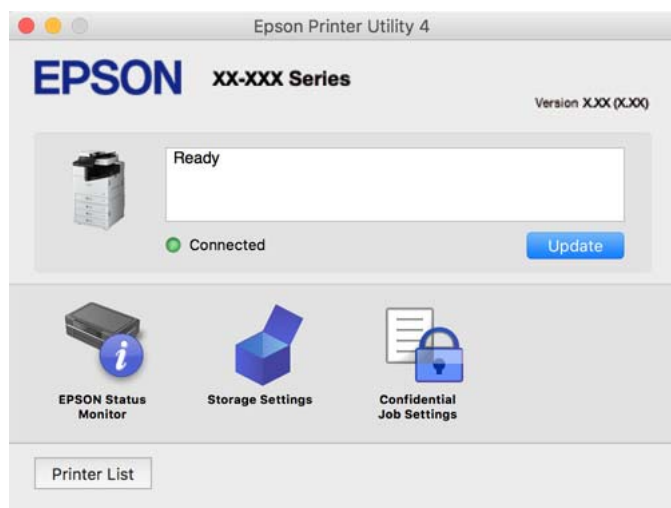
### Kapcsolódó információ

➔ „A nyomtató-illesztőprogramhoz kapcsolódó menüpontok“ 104. oldal

## Útmutató a Mac OS nyomtatómeghajtóhoz

### Epson Printer Utility

Ellenőrizheti a nyomtató állapotát és esetleges hibáit a(z) **EPSON Status Monitor** elindításával.



## Alkalmazás, amely képes nyomtatni a PostScript betűtípusokat (Windows PostScript nyomtató-illesztőprogram)

A PostScript nyomtatóillesztő lehetővé teszi a nyomtató számára, hogy nyomtatási utasításokat fogadjon és értelmezzen a számítógépről küldött oldalleírási nyelven, és azt megfelelően nyomtassa ki. Ez alkalmas a DTP-hez használt PostScript-kompatibilis alkalmazásokból történő nyomtatáshoz.

### A nyomtató-illesztőprogram elérése különféle alkalmazásokból

Ha olyan beállításokat kíván végrehajtani, melyek csak az adott alkalmazásra vonatkoznak, akkor azt abból az alkalmazásból végezze.

Válassza ki a **Nyomtatás** vagy a **Nyomtatási beállítás** lehetőséget a **Fájl** menüből. Válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Beállítások** vagy a **Tulajdonságok** lehetőségre.

#### *Megjegyzés:*

*A műveletek az adott alkalmazástól függően eltérnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.*

### A nyomtató illesztőprogramjának elérése a vezérlőpanelről

Ha olyan beállítást szeretne végrehajtani, mely minden alkalmazásra érvényes, a nyomtató-illesztőprogramhoz a vezérlőpanelen keresztül kell hozzáférnie.

#### Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Windows rendszer > Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Nyomtató tulajdonságai** elemet

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Válassza ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontból. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy tartsa lenyomva a gombot, majd jelölje ki a **Nyomtató tulajdonságai** elemet



Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** elemet.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpanel > Nyomtatók** lehetőséget a **Hardver és hang** menüpontban. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** elemet.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpanel > Nyomtatók és egyéb hardverek > Nyomtatók és faxok** elemet. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** elemet.

### A nyomtató-illesztőprogram megnyitása a tálcán található nyomtató ikon segítségével

A számítógép tálcáján található nyomtató ikon egy parancsikont, melyen keresztül gyorsan hozzáférhet a nyomtató-illesztőprogramhoz.

Ha a nyomtató ikonra kattint és kiválasztja a(z) **Nyomtatóbeállítások** lehetőséget, akkor ugyanaz a nyomtatóbeállítási ablak nyílik meg, mint amelyet a vezérlőpanelről nyit meg. Ha duplán rákattint erre az ikonra, ellenőrizheti a nyomtató állapotát.

### Kapcsolódó információ

➔ [„A PostScript nyomtató-illesztőprogramhoz kapcsolódó menüpontok“ 99. oldal](#)

## Alkalmazás, amely képes nyomtatni a PostScript betűtípusokat (Mac OS PostScript nyomtató-illesztőprogram)

A PostScript nyomtatóillesztő lehetővé teszi a nyomtató számára, hogy nyomtatási utasításokat fogadjon és értelmezzen a számítógépről küldött oldalleírasi nyelven, és azt megfelelően nyomtassa ki. Ez alkalmas a DTP-hez használt PostScript-kompatibilis alkalmazásokból történő nyomtatáshoz.

### A nyomtató-illesztőprogram elérése különféle alkalmazásokból

Kattintson az **Oldalbeállítás** vagy a **Nyomtatás** lehetőségre az alkalmazás **Fájl** menüjében. Szükség esetén kattintson a **Részletek megjelenítése** (vagy a(z) ▼) elemre a nyomtatási ablak kibontásához.

#### *Megjegyzés:*

*Az adott alkalmazástól függően előfordulhat, hogy az **Oldalbeállítás** nem jelenik meg a **Fájl** menüben, és a nyomtatási képernyő megjelenítésének műveletei eltérőek lehetnek. Lásd az alkalmazás súgóját a részletekért.*

### A segédprogram elindítása

Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet az Apple menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontnál, majd válassza ki a nyomtatót. Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok > Segédprogram > Nyomtató segédprogram megnyitása** elemre.

### Kapcsolódó információ

➔ [„A PostScript nyomtató-illesztőprogramhoz kapcsolódó menüpontok“ 111. oldal](#)

## Alkalmazás, amely képes nyomtatni a PCL nyelvet (PCL nyomtató-illesztőprogram)

A PCL nyomtatóillesztő lehetővé teszi a nyomtató számára, hogy nyomtatási utasításokat fogadjon és értelmezzen a számítógépről küldött oldalleírasi nyelven, és azt megfelelően nyomtassa ki. Ez olyan általános alkalmazásokból való nyomtatáshoz alkalmas, mint a Microsoft Office.

### **Megjegyzés:**

*Mac OS operációs rendszer esetén nem támogatott.*

Csatlakoztassa a nyomtatót ugyanarra a hálózatra, mint amihez a számítógép kapcsolódik, majd a nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez kövesse az alábbi eljárást.

1. Töltse le az illesztőprogram végrehajtható fájlját az Epson támogatási weboldaláról.

<http://www.epson.eu/Support> (csak Európában)

<http://support.epson.net/>

2. Kattintson duplán a végrehajtható fájlra.
3. A telepítés fennmaradó részében kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

### **Megjegyzés:**

*Ha Windows rendszerű számítógépet használ, és nem tudja letölteni az illesztőprogramot a webhelyről, telepítse azt a nyomtatóhoz kapott szoftverlemezről. Nyissa meg a(z) „Driver\PCL Universal” mappát.*

## Alkalmazás, amely nem szabványos módszerrel nyomtat Windows rendszeren (EpsonNet Print)

Az EpsonNet Print egy szoftver TCP/IP hálózaton történő nyomtatáshoz. Ezt a telepítéskor a nyomtatóillesztővel együtt kerül telepítésre. A hálózati nyomtatás elvégzéséhez hozzon létre egy EpsonNet Print portot. A funkciók és korlátozások felsorolása alább található.

- A nyomtató állapota megjelenik a nyomtatási várólista képernyőn.
- Ha a nyomtató IP-címét a DHCP megváltoztatja, a nyomtatót továbbra is felismeri a rendszer.
- Használhat egy másik hálózati szegmensben található nyomtatót.
- A különféle protokollok egyikével nyomtathat.
- Az IPv6 cím nem támogatott.

## Alkalmazás az okoseszköztől való könnyű nyomtatáshoz (Epson iPrint)

Az Epson iPrint egy olyan alkalmazás, amellyel fényképeket, dokumentumokat, weboldalakat nyomtathat okoskészülékről, például okostelefonról vagy táblagépről. Választhatja a helyi nyomtatást, amikor egy olyan okoskészülékről nyomtat, amely ugyanahhoz a vezeték nélküli hálózathoz csatlakozik, mint a nyomtató, vagy választhatja a távoli nyomtatást, amikor távolról, az interneten keresztül nyomtat. A távoli nyomtatás használatához regisztrálja nyomtatóját az Epson Connect szolgáltatásban.



### Az Epson iPrint telepítése

Az Epson iPrint alkalmazást a következő URL vagy QR kód használatával telepítheti okos eszközére.

<http://ipr.to/c>



### Alkalmazás Android alkalmazásból való könnyű nyomtatáshoz (Epson Print Enabler)

Az Epson Print Enabler egy olyan alkalmazás, amely lehetővé teszi a dokumentumok, e-mailek, fényképek és weblapok vezeték nélküli nyomtatását közvetlenül az Android telefonjáról vagy táblagépéről (Android v4.4 vagy újabb). Néhány lépéssel Android eszköze megtalálja az ugyanahhoz a vezeték nélküli hálózathoz csatlakoztatott Epson nyomtatót.

Keresse meg és telepítse az Epson Print Enabler alkalmazást a Google Play áruházból.

## Szoftver beolvasáshoz

### Alkalmazás dokumentumok beolvasásához (Document Capture Pro)

Az Document Capture Pro\* egy olyan alkalmazás, amely lehetővé teszi eredetik, például dokumentumok hatékony beolvasását.

A képek elmentésének módszere mint *feladat* kerül regisztrálásra az alkalmazásban. Ha egy műveleti sorozatot előre regisztrál feladatként, akkor az összes művelet elvégezhető a feladat kiválasztásával. Előre beállított feladatok állnak rendelkezésre, hogy a beolvasott képeket a számítógépre mentse.

A funkciók használatának részleteit a(z) Document Capture Pro súgójában tekintheti meg.

#### Megjegyzés:

- Nem csak a számítógépről, hanem a hálózaton keresztül csatlakoztatott nyomtató vezérlőpaneljéről is végezhet feladatokat.
- A Document Capture Pro nem támogatja a Windows Vista/Windows XP rendszert.

\* A nevek a(z) Windows rendszerre vonatkoznak. Mac OS rendszer esetén az alkalmazás neve: Document Capture. Windows Server rendszer esetén az alkalmazás neve: Document Capture Pro Server.

#### Indítás Windows rendszeren

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Kattintson a start gombra, majd válassza ki az **Epson Software > Document Capture Pro** lehetőséget.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kattintson a start gombra, majd válassza ki a **Minden program > Epson Software > Document Capture Pro** lehetőséget.

### Indítás Mac OS rendszeren

Válassza ki az **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software > Document Capture** lehetőséget.

## Alkalmazás a szkennер vezérléséhez (Epson Scan 2)

Az Epson Scan 2 egy szkennер illesztőprogram, amely lehetővé teszi a szkennер vezérlését. Beállíthatja a mértet, felbontást, fényerőt, kontrasztot és a beolvasott kép minőségét. Ezt az alkalmazást egy TWAIN-kompatibilis lapolvasó alkalmazásból is indíthatja. A funkciók használatával kapcsolatban a szoftver súgójában olvashat részletesen.

### Indítás Windows rendszeren

#### *Megjegyzés:*

*Windows Server operációs rendszer esetén győződjön meg arról, hogy az **Asztali élmény** funkció telepítve van.*

- Windows 10/Windows Server 2016

Kattintson a start gombra, majd válassza ki az **EPSON > Epson Scan 2** lehetőséget.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson a start gombra, majd válassza ki a **Minden program** vagy **Programok > EPSON > Epson Scan 2** elemet.

### Indítás Mac OS rendszeren

Válassza ki az **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software > Epson Scan 2** lehetőséget.

## A hálózati szkennер hozzáadása

A hálózati szkennер használata érdekében adja hozzá a szkennert az „Epson Scan 2” szkennер-illesztőprogram segítségével.

1. Indítsa el a(z) Epson Scan 2 alkalmazást.

- Windows 10/Windows Server 2016

Kattintson a start gombra, majd válassza ki az **EPSON > Epson Scan 2** lehetőséget.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson a start gombra, majd válassza ki a **Minden program** vagy **Programok > EPSON > Epson Scan 2** lehetőséget.

- Mac OS


Válassza ki az **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software > Epson Scan 2** lehetőséget.

2. A **Szkenner beállítások** képernyőn kattintson a(z) **Hozzáadás** lehetőségre.

**Megjegyzés:**

- Ha a(z) **Hozzáadás** funkció szürke színű, kattintson a(z) **Szerkesztés engedélyezése** elemre.
- Ha a(z) Epson Scan 2 főképernyője látható, akkor már csatlakoztatták a szkennert. Ha szeretne másik hálózathoz csatlakozni, a(z) **Lapolvasó > Beállítások** menüpont kiválasztásával nyissa meg a(z) **Szkenner beállítások** képernyőt.

3. Adja hozzá a hálózati szkennert. Írja be az alábbi elemeket, majd kattintson a(z) **Hozzáadás** elemre.

- Modell:** válassza ki azt a szkennert, amelyikhez csatlakozni szeretne.
- Név:** Írja be a szkennert nevet. Legfeljebb 32 karaktert adhat meg.
- Hálózat keresése:** ha a számítógép és a szkennert ugyanazon a hálózaton található, megjelenik az IP-cím. Ha nem látható, kattintson a(z)  gombra. Ha az IP-cím továbbra sem jelenik meg, kattintson a(z) **Cím beírása** elemre, majd adja meg az IP-azonosítót közvetlenül.

4. Válassza ki a szkennert a(z) **Szkenner beállítások** képernyőn, majd kattintson a(z) **OK** gombra.

## Szoftver faxoláshoz

### A faxműveletek konfigurálására és faxok küldésére szolgáló alkalmazás (FAX Utility)

A FAX Utility alkalmazás lehetővé teszi a számítógépről történő faxküldés beállításainak konfigurálását. Létrehozhat a faxküldéshez használt partnerlistát, szerkesztheti az partnerlistát, beállíthatja, hogy a fogadott faxok PDF formátumban kerüljenek mentésre a számítógépen stb. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

**Megjegyzés:**

- A Windows Server operációs rendszerek nem támogatottak.
- A FAX Utility telepítése előtt győződjön meg arról, hogy telepítette a nyomtató-illesztőprogramot ehhez a nyomtatóhoz; ez a PostScript nyomtató-illesztőprogramot és az Epson univerzális nyomtató-illesztőprogramot nem foglalja magában.
- Győződjön meg róla, hogy a FAX Utility telepítve van-e. Lásd lent az „Indítás Windows rendszeren” vagy „Indítás Mac OS rendszeren” lehetőségeket az alkalmazás telepítésének ellenőrzésére.

#### Indítás Windows rendszeren

- Windows 10

Kattintson a start gombra, és válassza ki az **Epson Software > FAX Utility** lehetőséget.

- Windows 8.1/Windows 8

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Minden program vagy Programok > Epson Software > FAX Utility** lehetőséget.

#### Indítás Mac OS rendszeren

Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet az Apple menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) opciónál, majd válassza ki a nyomtatót (FAX-ot). Kattintson a **Beállítások és kellékanyagok > Segédprogram > Nyomtató segédprogram megnyitása** elemre.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax küldése számítógépről“ 202. oldal
- ➔ „Faxok fogadása számítógépen“ 207. oldal

## Faxok küldésére szolgáló alkalmazás (PC-FAX illesztőprogram)

A PC-FAX illesztőprogram olyan alkalmazás, mely lehetővé teszi más alkalmazásban létrehozott dokumentum faxként történő küldését a számítógépről. A PC-FAX illesztőprogram a FAX Utility telepítésekor települ. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

#### Megjegyzés:

- A Windows Server operációs rendszerek nem támogatottak.
- Ellenőrizze, hogy a PC-FAX illesztőprogramot telepítették-e. Lásd lent a „Hozzáférés Windows rendszerből” vagy a „Hozzáférés Mac OS rendszerből” részt.
- A műveletek a dokumentum létrehozásához használt alkalmazás függvényében eltérőek lehetnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

### Hozzáférés Windows rendszerből

Az alkalmazásban jelölje ki a **Nyomtatás** vagy a **Nyomtatóbeállítás** parancsot a **Fájl** menüből. Jelölje ki a nyomtatót (faxot), majd kattintson a **Beállítások** vagy a **Tulajdonságok** elemre.

### Hozzáférés Mac OS rendszerből

Az alkalmazásban jelölje ki a **Nyomtatás** lehetőséget a **Fájl** menüből. Jelölje ki a nyomtatót (faxot) a **Nyomtató** beállításaként, majd a felugró menüből a **Fax beállítások** vagy a(z) **Címzett beállítások** lehetőséget.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „Fax küldése számítógépről“ 202. oldal

## Szoftver csomagok létrehozásához

### Illesztőprogram csomagokat készítő alkalmazás (EpsonNet SetupManager)

A(z) EpsonNet SetupManager olyan szoftver, amelynek segítségével csomagot hozhat létre, így a nyomtató telepítése, például a nyomtató-illesztőprogram telepítése, a(z) EPSON Status Monitor telepítése és a nyomtatóport létrehozása egyszerűbb lehet. A szoftverrel a rendszergazda egyedi szoftvercsomagokat hozhat létre és oszthat szét az egyes csoportok között.

További tudnivalóért keresse fel területi Epson weboldalunkat.

<http://www.epson.com>

## A beállítások végrehajtását vagy az eszközök kezelését segítő szoftver

### Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás (Web Config)

A(z) Web Config egy számítógép vagy okoseszköz webböngészőjében (pl. Microsoft Edge vagy Safari) futtatható alkalmazás. Ellenőrizheti a nyomtató állapotát vagy módosíthatja a hálózati szolgáltatást és a nyomtató beállításait. A Web Config használatához csatlakoztassa a nyomtatót és a számítógépet vagy az eszközt ugyanahhoz a hálózathoz.

A következő böngészőprogramok használata támogatott. Használja a legújabb verziót.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

#### **Megjegyzés:**

*Előfordulhat, hogy a Web Config használata közben be kell írnia a rendszergazdai jelszót. Bővebb információkért tekintse meg a kapcsolódó információkat alább.*

#### **Kapcsolódó információ**

➔ [„A rendszergazdai jelszó alapértelmezett értéke“ 20. oldal](#)

### A Web Config futtatása böngészőben

1. Ellenőrizze a nyomtató IP-címét.

Válassza ki a hálózat ikont a nyomtató kezdőképernyőjén, majd válassza az aktív csatlakozási módszert a nyomtató IP-címének megerősítéséhez.

#### **Megjegyzés:**

*Az IP-címet a hálózati kapcsolódási jelentés kinyomtatásával is ellenőrizheti.*

2. Indítsa el a böngészőprogramot egy számítógépen vagy intelligens eszközön, majd írja be a nyomtató IP-címét.

Formátum:

IPv4: `http://a nyomtató IP-címe/`

IPv6: `http://[a nyomtató IP-címe]/`

Példák:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

#### **Megjegyzés:**

*Az intelligens eszköz használatával a Web Config alkalmazást az Epson iPrint karbantartó képernyőjéről is futtathatja.*

Mivel a nyomtató saját aláírású tanúsítványt használ a HTTPS elérésekor, a böngészőben figyelmeztetés jelenik meg, amikor elindítja a Web Config opciót; ez nem jelez problémát, biztonsággal figyelmen kívül hagyhatja.

#### **Kapcsolódó információ**

➔ [„Alkalmazás az okoseszkörről való könnyű nyomtatáshoz \(Epson iPrint\)“ 466. oldal](#)

➔ [„Hálózati kapcsolatra vonatkozó jelentés nyomtatása“ 359. oldal](#)

### **A Web Config futtatása Windows rendszerben**

Ha WSD segítségével csatlakoztat számítógépet a nyomtatóhoz, kövesse az alábbi lépéseket a Web Config futtatásához.

1. Nyissa meg a nyomtatólistát a számítógépen.

Windows 10

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Windows rendszer > Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban.

Windows 8.1/Windows 8

Válassza ki az **Asztal > Beállítások > Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** vagy a **Hardver** menüpontból.

Windows 7

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpanel > Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban.

Windows Vista

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Vezérlőpanel > Nyomtatók** lehetőséget a **Hardver és hang** menüpontban.

2. Jobb gombbal kattintson a nyomtatóra, és válassza a **Tulajdonságok** elemet.

3. Válassza ki a **Webes szolgáltatás** lapot, majd kattintson az URL-re.

Mivel a nyomtató saját aláírású tanúsítványt használ a HTTPS elérésekor, a böngészőben figyelmeztetés jelenik meg, amikor elindítja a Web Config opciót; ez nem jelez problémát, biztonsággal figyelmen kívül hagyhatja.

### **A Web Config futtatása Mac OS rendszerben**

1. Válassza a **Rendszerbeállítások** elemet az Apple menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés, Nyomtatás és faxolás**) menüpontnál, majd válassza ki a nyomtatót.

2. Kattintson az **Opciók és tartozékok > Nyomtató weboldalának megjelenítése** elemre.

Mivel a nyomtató saját aláírású tanúsítványt használ a HTTPS elérésekor, a böngészőben figyelmeztetés jelenik meg, amikor elindítja a Web Config opciót; ez nem jelez problémát, biztonsággal figyelmen kívül hagyhatja.

## **Alkalmazás az eszköz hálózaton történő beállítására (EpsonNet Config)**

Az EpsonNet Config egy alkalmazás, mellyel a hálózati interfész címeit és protokollokat állíthatja be. További részletekért lásd az EpsonNet Config kezelési útmutatóját vagy az alkalmazás súgóját.

### **Indítás Windows rendszeren**

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kattintson a start gombra, majd válassza ki az **EpsonNet > EpsonNet Config** lehetőséget.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.



- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kattintson az indítás gombra, majd válassza ki a **Minden program** vagy **Programok** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config** lehetőséget.

### Indítás Mac OS rendszeren

Ugrás > Alkalmazások > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Alkalmazások külön telepítése“ 243. oldal](#)

## Szoftver az eszközök hálózaton történő kezelésére (Epson Device Admin)

A(z) Epson Device Admin egy többfunkciós alkalmazásszoftver, amely a hálózaton kezeli az egyes eszközöket. Az alábbi funkciók állnak rendelkezésre.

- A szegmensen keresztül akár 2000 nyomtatót vagy szkennert képes ellenőrizni vagy kezelni
- Részletes jelentést készít a fogyóeszközökről vagy a termék állapotáról
- Frissíti a termék firmware-jét
- Telepíti az eszközt a hálózatra
- Az egységesített beállításokat több eszközre képes alkalmazni.

A(z) Epson Device Admin alkalmazást az Epson terméktámogatási weboldaláról töltheti le. További tudnivalóért lásd a(z) Epson Device Admin dokumentációját vagy súgóját.

## Szoftver frissítéshez

### Alkalmazás szoftver és firmware frissítéséhez (Epson Software Updater)

A(z) Epson Software Updater egy olyan alkalmazás, amely új szoftvereket telepít, és az interneten keresztül frissíti a firmware-t. Ha rendszeresen szeretne frissítési információkat keresni, akkor a(z) Epson Software Updater Auto Update Settings (Automatikus frissítés beállításai) pontjában beállíthatja, hogy a rendszer milyen intervallumonként keressen frissítéseket.

#### **Megjegyzés:**

*A Windows Server operációs rendszerek nem támogatottak.*

### Indítás Windows rendszeren

- Windows 10

Kattintson a start gombra, majd válassza ki az **EPSON Software** > **Epson Software Updater** lehetőséget.

- Windows 8.1/Windows 8

Adja meg az alkalmazás nevét a keresésben, majd válassza ki a megjelenő ikont.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kattintson a start gombra, majd válassza ki a **Minden program** (vagy **Programok**) > **EPSON Software** > **Epson Software Updater** lehetőséget.

**Megjegyzés:**

Az *Epson Software Updater* alkalmazást úgy is elindíthatja, hogy az asztalon a tálcán lévő nyomtató ikonra kattint, majd kiválasztja a **Szoftver frissítés** lehetőséget.

**Indítás Mac OS rendszeren**

Válassza ki az **Ugrás > Alkalmazások > Epson Software > Epson Software Updater** elemet.

**Kapcsolódó információ**

➔ [„Alkalmazások külön telepítése“ 243. oldal](#)

---

## Beállítások menü lista

Válassza ki a(z) **Beáll.** lehetőséget a nyomtató képernyőjén a különböző beállítások végrehajtásához.

A funkciók és a beállításmenük elemeinek nevei a firmware verziójától függően változhatnak.

### Általános beállítások

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.

**Beáll. > Általános beállítások**

### Alapbeállítások

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

**Beáll. > Általános beállítások > Alapbeállítások**

Nem módosíthatja a rendszergazda által zárolt beállításokat.

**LCD-fényerő:**

Az LCD képernyő fényerejének beállítása.

**Hangok:**

A hangerő beállítása.

Némítás

Válassza a(z) **Be** lehetőséget a hangok, például a(z) **Gombnyomás** által kibocsátott hang némításához.

Normál üzemmód

Válassza ki a hangerőt, például **Gombnyomás**.

Csendes mód

Válassza ki a hangerőt, például **Gombnyomás** a **Csendes mód** módban.

**Dupla adagolás észlelése:**

Az automatikus lapadagoló segítségével történő szkennelés során a(z) **Be** opció választása esetén a nyomtató észleli az esetleges duplapapír-behúzási hibát.

#### Elalv. időzítő:

Az alvó üzemmódba (energiatakarékos módba) való belépéshez szükséges idő módosítása (miután a nyomtató ennyi ideig nem hajtott végre semmilyen műveletet). Amikor a letelik a beállított idő, az LCD képernyő elsötétül.

#### Felébresztés alvó üzemmódból:

##### Felébresztés az LCD kijelző érintésével:

Az alvó (energiatakarékos) módból való visszatéréshez válassza a(z) **Be** opciót az érintőpanelre koppintva. Ha ezt kikapcsolja, meg kell nyomnia a tápkapcsoló gombot a vezérlőpanelen a nyomtató felébresztéséhez. Ha kikapcsolja ezt a funkciót, azzal elkerülheti véletlen műveletek végrehajtását, amikor idegen tárgy ér a képernyőhöz. Beállíthat egy időtartamot, amíg ez a funkció be van kapcsolva.

#### Kikapcsolási időzítő:

A vásárlás helyétől függően ez vagy a(z) **Kikapcs. beáll.** funkció áll rendelkezésre az Ön által megvásárolt készüléken.

Válassza ki ezt a beállítást, ha automatikusan ki szeretné kapcsolni a nyomtatót olyankor, amikor egy meghatározott ideig nem fogja használni. Beállíthatja az energiagazdálkodás alkalmazását megelőző időt. Az idő növelése befolyásolja a termék energia hatékonyságát. Kérjük, minden módosítás előtt gondoljon a környezetére.

#### Kikapcs. beáll.:

A vásárlás helyétől függően ez vagy a(z) **Kikapcsolási időzítő** funkció áll rendelkezésre az Ön által megvásárolt készüléken.

##### Kikapcsolás, ha nem aktív

Válassza ki ezt a beállítást, ha automatikusan ki szeretné kapcsolni a nyomtatót olyankor, amikor egy meghatározott ideig nem fogja használni. Az idő növelése befolyásolja a termék energia hatékonyságát. Kérjük, minden módosítás előtt gondoljon a környezetére.

##### Kikapcsolás, ha nem csatlakozik

Válassza ki ezt a beállítást, ha ki szeretné kapcsolni a nyomtatót egy meghatározott idővel azután, hogy minden port, többek között a LINE csatlakozó csatlakozása megszűnt. Előfordulhat, hogy ez a funkció a térségtől függően nem elérhető.

Ez a beállítás le van tiltva, ha az opcionális ethernet kártya vagy fax kártya telepítve van.

#### Dátum/idő beállításai:

##### Dátum/idő

Az aktuális dátum és idő beállítása.

##### Téli/nyári időszámítás

A lakóhelyére vonatkozó nyári időszámítás beállítása.

##### Időeltolódás

A helyi idő és az UTC (egyezményes koordinált világidő) közötti időeltérés beállítása.

#### Ország/Térség:

Válassza ki azt az országot vagy régiót, ahol használja a nyomtatót. Ha országot vagy régiót vált, faxbeállításai visszatérnek az alapértelmezett értékekre, és Önnek ismét ki kell választania őket.

#### Nyelv/Language:

Az LCD-kijelzőn használt nyelv kiválasztása.

#### Indítóképernyő:

Meghatározza az LCD-kijelzőn a nyomtató bekapcsolásakor megjelenő kezdeti menüt, illetve, amikor a(z) **Művelet időtúllépése** engedélyezve van.

#### A kezdőképernyő szerkesztése:

Az ikonok elrendezésének módosítása az LCD-kijelzőn. Lehetősége van az ikonok hozzáadására, eltávolítására és áthelyezésére is.

#### Háttér:

Az LCD-kijelző háttérszínének módosítása.

Kiválaszthat egy háttérképet egy memóriaeszközzel. Csak a JPEG formátum támogatott.

#### Művelet időtúllépése:

Válassza ki a(z) **Be** lehetőséget, ha vissza szeretne térni a kezdeti képernyőre, amikor egy meghatározott időn keresztül nem hajtottak végre műveletet. Amikor felhasználói korlátozásokat hajtottak végre, és egy meghatározott időn keresztül nem végez műveletet, akkor a rendszer kijelentkezteti, majd visszairányítja a kezdőképernyőre. Amennyiben a nyomtatást az állapotfigyelőről vagy a megszakítás vagy leállítás gombbal szünetelteti, és egy bizonyos ideig nem hajt végre műveletet, a nyomtatás automatikusan folytatódik. Amennyiben ennél a funkciónál a(z) **Ki** lehetőséget választja ki, a nyomtatás nem folytatódik a nyomtatás szüneteltetése után.

#### Billentyűzet

A billentyűzet elrendezésének módosítása az LCD-kijelzőn.

#### Alapért. Képernyő (Job/Status):

Válassza ki az alapértelmezett információkat, amelyeket meg szeretne jeleníteni a(z) **Feladat állapota** elemre koppintáskor.

#### Képernyőhatás:

Képernyőváltás során történő animációk engedélyezéséhez válassza ki a(z) **Be** elemet. Amennyiben a(z) **Ki** elemet választja, a váltás gyorsabb lesz.

#### Eredeti méret Automatikus érzékelés opció:

Az automatikus dokumentumadagoló és a szkennerrüveg érzékelőkkel rendelkezik a papírméretet automatikus felismerésére. Ugyanakkor az érzékelők jellemzői miatt a hasonló méretek nem azonosíthatók, a főleg Kínában használt K méretű papírt a nyomtató kezdeti állapotában nem tudja jól felismerni. Ha gyakran használ K méretű papírt, válassza ki a **K méret előnyben** lehetőséget. Az eredeti méretet nem közelítésként, hanem K méretként fogja felismerni. A papírt méretétől és irányától függően másik közelítő méretnek észlelheti. A használt funkciótól függően is előfordulhat, hogy nem fogja automatikusan észlelni a K méretet. Például alkalmazással végzett beolvasás és számítógépre mentés során a K méret automatikus felismerésének képessége az adott alkalmazói szoftver működésétől függ.

#### Kapcsolódó információ

➔ „Energiaakárkosság“ 242. oldal

➔ „Karakterek beírása“ 36. oldal

## Nyomtatóbeállítások

Válassza ki a menüket a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

### Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások

Nem módosíthatja a rendszergazda által zárolt beállításokat.

#### Papírforrás-beállítások:

##### Papírbeállítás:

Válassza ki a papírforrást a beadagolt papírméret és -típus megadásához. A **Papírméret autom. észlelése** beállítás aktiválása esetén a nyomtató észleli a beadagolt papír méretét.

##### Papírtálca elsőbbsége:

Válassza ki a(z) **Be** lehetőséget, ha a hátsó papírtálcába adagolt papírhoz szeretné rendelni a nyomtatási prioritást.

##### A4/Letter auto. váltás:

Az **Be** beállítás kiválasztása esetén A4-es méretre beállított papírforrásból tölti be a papírt, ha nincs Letter méretűre beállított papírforrás, vagy a Letter méretűre beállított papírforrásból tölti be a papírt, ha nincs A4-es méretű papírforrás.

##### Beáll. auto. választása:

Ha engedélyezi a(z) **PapBeáll > Auto.** funkciót, akkor ha kifogy a papír, automatikusan papír adagolódik egy olyan papírforrásból, amelyiknek ugyanolyan beállítása van, mint az éppen aktuális nyomtatási feladat papírbeállítása. Ebben a menüben beállíthat automatikus kiválasztást minden papírforrásra a másolási, faxolási vagy más funkciókhoz. Nem állíthat mindent kikapcsolt állapotra.

A beállítás le van tiltva amikor bizonyos papírforrást választ ki a papírbeállításoknál a nyomtatási feladatokhoz. A nyomtató-illesztőprogram **Fő** fül papírtípus beállításától függően megtörténhet hogy a papír nem adagolódik automatikusan.

##### Auto kivál. pap.kifogyásnál: másolás/tárh. nyomtatás:

Engedélyezze, hogy a papír kifogyásakor a papírt automatikusan egy másik papírforrásból adagolja, ahol van papír. Ez akkor érvényes, ha tárolóeszközzel másol vagy nyomtat. Nem történik automatikus papíradagolás olyan papírforrásból, amely nincs kiválasztva a(z) **Beáll. auto. választása** pontban, vagy amelynek a papírbeállításai eltérnek a megadott papírforrástól.

Ez a funkció a következő esetekben nem alkalmazható.

- Ha olyan papírforrást használva másol, amely nem lett kiválasztva a(z) **Beáll. auto. választása** pontban.
- Amikor a számítógépről tárolóeszközzel mentett adatokat nyomtat a(z) **Nyomtatási beállít** menü beállításainak módosítása nélkül.

##### Hibahang:

Válassza a(z) **Be** lehetőséget, ha hibahangos hibaüzenetet szeretne megjeleníteni olyankor, amikor a kiválasztott papírméret vagy papírtípus nem felel meg az adagolt papírnak.

#### Papírbeállítás auto. megjelenítés:

Válassza ki az **Be** lehetőséget a **Papírbeállítás** képernyő megjelenítéséhez a papír papírforrásba való adagolása során. Ha kikapcsolja ezt a szolgáltatást, nem nyomtathat iPhone, iPad vagy iPod eszközről AirPrint használatával.

#### Egyéni papírméreték listája:

Módosíthatja a felhasználó által meghatározott méretbeállítást. Ez akkor hasznos, ha gyakran nyomtat szokványostól eltérő méretű papírra.

#### Kimenet: Másolás:

Válassza ki, hogy fénymásolás esetén a készülék hova adagolja ki a lapokat.

#### Kimenet: Fax:

Válassza ki, hogy faxüzenetek fogadása esetén a készülék hova adagolja ki a lapokat.

#### Kimenet: Egyéb:

Válassza ki, hogy nyomtatás esetén (kivéve a fénymásolást és a faxüzenetek fogadását) a készülék hova adagolja ki a lapokat.

#### Nyomtatónyelv:

Az USB interfész vagy a hálózati interfész nyomtatási nyelvének kiválasztása.

#### Univerz. nyomt. beáll.:

Ezek a nyomtatási beállítások akkor használatosak, amikor külső eszközzel, a nyomtatómeghajtó használata nélkül nyomtat. A \*-gal jelölt tételeket a nyomtató illesztőprogram szabályozza és határozza meg, hogy mely beállításokat használja, a nyomtató vezérlőpulton vagy a nyomtató illesztőprogramon megadottakat. A nyomtató illesztőprogrambeli beállítások ellenőrzéséhez válassza a **Karbantartás** lapot, kattintson az **Kiegészítő beállítások**, elemre és ellenőrizze a **A panel beállításai** beállításokat. Ha itt a nyomtató illesztőprogramra van állítva a prioritás, akkor a \*-gal jelölt tételeket alkalmazza a nyomtató illesztőprogrammal végzett nyomtatáskor.

#### Eltolás fent\*:

A papír felső margójának beállítása.

#### Eltolás balra\*:

A papír bal margójának beállítása.

#### Eltolás fent hátul\*:

A felső margó beállítása a lap hátoldalán kétoldalas nyomtatás esetén.

#### Eltolás balra hátul\*:

A bal margót a lap hátoldalán levő margóhoz igazítja kétoldalas nyomtatás esetén.

#### Üres oldal kihagyása\*:

Automatikusan kihagyja az üres oldalak nyomtatását.

#### Forg.rend.

Több példány nyomtatása esetén a(z) **Be** opció választásával 90 fokkal elforgathatja az egyes példányokat.

#### Helyezzen be lapokat felhasználónként

A(z) **Be** lehetőség kiválasztásával elválasztólapot helyezhet be a nyomtatási feladatok közé a feladók alapján, amennyiben számítógépről nyomtat. Az elválasztólapokat a rendszer a megadott papírforrásból helyezi be.

#### PDL nyomt. konfiguráció:

Válassza ki a(z) a PCL- vagy a PostScript-alapú nyomtatáshoz használni kívánt PDL nyomt. konfiguráció-opciókat.

#### Általános beállítások:

- Papírméret  
Az alapértelmezett papírméret kiválasztása PCL- vagy PostScript-nyomtatáshoz.
- Papírtípus  
Az alapértelmezett papírtípus kiválasztása PCL- vagy PostScript-nyomtatáshoz.
- Írásirány  
Az alapértelmezett tájolás kiválasztása PCL- vagy PostScript-nyomtatáshoz.
- Minőség  
A nyomtatási minőség kiválasztása PCL- vagy PostScript-nyomtatáshoz.
- Festéktakarékos mód  
Válassza az **Be** lehetőséget, ha takarékoskodni szeretne a tintával a nyomtatási sűrűség csökkentésével.
- Nyomatrendelés  
Utolsó oldal felül  
Nyomtatás indítása a fájl első oldalától.  
Első oldal felül  
Nyomtatás indítása a fájl utolsó oldalától.
- Példányszám  
A nyomtatás példányszámát állítja be.
- Kötési szegély  
A kötési pozíció beállítása.
- Auto. papírkiadás  
A(z) **Be** beállítás kiválasztása esetén a nyomtató automatikusan kiadagolja a papírt egy nyomtatási feladat leállításakor.
- Kétold. nyomtatás  
A(z) **Be** beállítás kiválasztása esetén a nyomtató kétoldali nyomtatást végez.

#### PCL Menü:

- Betűkészlet forrás  
Rezidens  
A nyomtatóra előre telepített betűtípus használata.  
Letöltés  
Letöltött betűtípus használata.
- Betűkészlet száma  
Alapértelmezett betűtípus szám kiválasztása az alapértelmezett betűtípus forráshoz. Az elérhető szám az elvégzett beállításoktól függ.
- Betűtávolság  
Alapértelmezett betűtípus szélesség beállítása, ha a betűtípus méretezhető és fix szélességű. 0,44 és 99,99 cpi (karakter/hüvelyk) közötti értéket választhat ki, 0,01-es lépésekben.  
A betűtípus forrás vagy a betűtípus szám beállításoktól függően elképzelhető, hogy ez az elem nem jelenik meg.
- Betűméret  
Alapértelmezett betűmagasság beállítása, ha a betűtípus méretezhető és arányos. 4,00 és 999,75 pont közötti értéket választhat ki, 0,25-ös lépésekben.  
A betűtípus forrás vagy a betűtípus szám beállításoktól függően elképzelhető, hogy ez az elem nem jelenik meg.
- Szimb. készlet  
Az alapértelmezett szimbólum készlet kiválasztása. Ha a betűtípus forrás és betűtípus szám beállításokban kiválasztott betűtípus nem elérhető az új szimbólum készlet beállításban, a betűtípus forrás és betűtípus szám beállítások automatikusan az IBM-US alapértelmezett értékre váltanak.
- Sorok száma  
Sorok számának beállítása a kiválasztott papírmérethez és tájoláshoz. Ez a sorköz (VMI) beállításait is módosítja, és az új VMI értéket eltárolja a nyomtató. Ez azt jelenti, hogy a papírméret és tájolás beállítások későbbi módosítása a Form értéket a tárolt VMI alapján módosítja.
- CR Funkció  
Válassza a soremelés parancsot, amikor egy adott operációs rendszer meghajtójával nyomtat.
- LF Funkció  
Válassza a soremelés parancsot, amikor egy adott operációs rendszer meghajtójával nyomtat.
- Papírforr. hozzárend.  
Papírforrás hozzárendelése parancs beállítása. Ha a **4** lehetőséget választja, a parancsok a HP LaserJet 4 nyomtatóval kompatibilisek. Ha a **4K** lehetőséget választja, a parancsok beállítása a HP LaserJet 4000, 5000 és 8000 nyomtatókkal való kompatibilitás jegyében történik. Ha az **5S** lehetőséget választja, a parancsok a HP LaserJet 5S nyomtatóval kompatibilisek.

#### PS Menü:

- Hibajelentés  
Válassza ki az **Be** lehetőséget, ha ki szeretne nyomtatni egy állapotlapot, amikor hiba történik a PostScript- vagy PDF-nyomtatás során.



Bináris

Válassza az **Be** lehetőséget a bináris képeket tartalmazó adatok nyomtatásakor. Az alkalmazás akkor is elküldheti a bináris adatokat, ha a nyomtató-illesztőprogram beállítása ASCII lehetőségre van állítva, de kinyomtathatja az adatokat, ha ez a funkció be van kapcsolva.

PDF Oldalméret

PDF-fájl nyomtatásakor válassza ki a papírméretet. Ha az **Auto.** lehetőség van kiválasztva, a nyomtató az első oldal alapján határozza meg a papírméretet.

#### Auto. hibamegoldó:

Válassza ki a kétoldalas nyomtatási hiba vagy megtelt memória esetén elvégzendő műveletet.

Be

Figyelmeztetést jelenít meg, és egyoldalas módban nyomtat, amikor hiba történik a kétoldalas nyomtatás során.

Ki

Hibaüzenetet jelenít meg, és leállítja a nyomtatást.

#### Memóriaeszköz:

Válassza ki a(z) **Engedélyezés** lehetőséget, ha azt szeretné, hogy a nyomtató elérhesse a csatlakoztatott memóriaeszközt. Ha a(z) **Letiltás** beállítás van kiválasztva, akkor se nem olvashat, se nem nyomtathat adatokat a memóriaeszközzel, valamint nem menthet adatokat a memóriaeszköze a nyomtató segítségével. Ez megakadályozza, hogy a bizalmas dokumentumokat jogtalanul eltávolítsák.

#### Vastag papír:

Válassza ki az **Be** lehetőséget annak megakadályozása érdekében, hogy ne kenődhessen el a tinta a nyomatain. Ezzel ugyanakkor csökkenhet a nyomtatás sebessége.

#### Csendes mód:

Válassza ki az **Be** lehetőséget annak érdekében, hogy csökkentse a zajt a nyomtatás során. Ezzel azonban csökkenhet a nyomtatási sebesség. A kiválasztott papírtípustól és nyomtatási minőségtől függően előfordulhat, hogy nincs különbség a nyomtató zajszintjében.

#### Nyomtatási sebesség prioritása:

A(z) **Ki** opció választásával a nyomtató a nyomtatási sebességet a papír típusához és a nyomtatási adatok jellegéhez igazítja. Így Ön megelőzheti a nyomtatási minőség esetleges csökkenését, valamint az esetleges papírelakadásokat.

#### PC kapcsolat USB-n:

Válassza ki az **Engedélyezés** lehetőséget, ha engedélyezni szeretné a számítógép számára a nyomtató elérését USB-kapcsolat esetén. A **Letiltás** lehetőség kiválasztása esetén a nem a hálózati kapcsolaton keresztül küldött nyomtatási és lapolvasási feladatok korlátozottak.

#### USB interfész időtúllépése:

Adja meg másodpercekben azt az időt, amelynek el kell telnie a számítógéppel való USB-kapcsolat befejezése előtt, miután a nyomtató PostScript nyomtató-illesztőprogramról vagy PCL nyomtató-illesztőprogramról kap nyomtatási feladatot. Ha a feladat befejezése nincs egyértelműen meghatározva a PostScript nyomtató-illesztőprogramról vagy a PCL nyomtató-illesztőprogramról, az végtelen USB-kommunikációhoz vezethet. Ilyen esetben a nyomtató a meghatározott idő elteltével leállítja a kommunikációt. Ha nem szeretné befejezni a kommunikációt, 0 (nulla) értéket adjon meg.

## Kapcsolódó információ

- ➔ „Papír betöltése“ 41. oldal
- ➔ „Nyomtatás egyszerű beállításokkal“ 53. oldal
- ➔ „JPEG-fájlok nyomtatása memóriaeszközről“ 119. oldal
- ➔ „TIFF-fájlok nyomtatása memóriaeszközről“ 120. oldal

## Hálózati beállítások

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.

### Beáll. > Általános beállítások > Hálózati beállítások



Wi-Fi beáll:

A vezeték nélküli beállítások megadása vagy módosítása. Válassza ki a kapcsolódási módot az alábbiak közül, majd kövesse a kezelőpanelen megjelenő utasításokat.

Útválasztó:

- Wi-Fi beállítás varázsló
- Nyomógombos beáll. (WPS)
- Speciális
- Egyebek
- PIN-kód beáll (WPS)
- Wi-Fi auto. Csatlakozt
- Wi-Fi letiltása

A Wi-Fi beállítások kikapcsolásával vagy a Wi-Fi beállítások ismételt elvégzésével

megoldhatók lehetnek a hálózati problémák. Koppintson a(z)   > **Útválasztó** > **Beállítás elindítása** > **Wi-Fi beáll** > **Egyebek** > **Wi-Fi letiltása** > **Beállítás indítása** elemre.

Wi-Fi Direct:

- iOS
- Android
- Más operációs rendsz eszközök
- Módosítás
- Hálózatnév módosítása
- Jelszó módosítása
- Frekvenciatartomány módosítása
- Wi-Fi Direct letiltása
- Alapértékek visszaállítása

A régiótól függően elképzelhető, hogy ez a beállítás nem jelenik meg.

#### Vezetékes hálózat beállítása:

Olyan hálózati kapcsolat beállítása, illetve módosítása, amely LAN-kábelt és útválasztót használ. Használata esetén a Wi-Fi-kapcsolatok le vannak tiltva.

#### Hálózat állapota:

Az aktuális hálózati beállítások megjelenítése vagy nyomtatása.

- Vezetékes hálózat/ Wi-Fi állapot
- Wi-Fi Direct állapot
- E-mail szerver állapota
- Állapotjelen.nyomt.

#### Kapcsolat ellenőrzése:

Ellenőrzi a jelenlegi hálózati kapcsolatot, és jelentést nyomtat. Ha bármilyen probléma áll fenn a kapcsolattal, a probléma megoldásához ellenőrizze a jelentést.

#### Speciális:

Végezze el a következő részletes beállításokat.

- Eszköznév
- TCP/IP
- Proxy szerver
- E-mail szerver
- IPv6-cím
- MS hálózati megosztás
- Kapcsolati sebesség és Duplex
- HTTP átirányítása HTTPS-re
- IPsec/IP-szűrés letiltása
- IEEE802.1X letiltása

#### **Kapcsolódó információ**

- ➔ [„Wi-Fi beállítások végrehajtása az SSID és a jelszó megadásával“ 345. oldal](#)
- ➔ [„Wi-Fi beállítások megadása nyomógombos beállítással \(WPS\)“ 346. oldal](#)
- ➔ [„Wi-Fi beállítások megadása PIN-kódos beállítással \(WPS\)“ 347. oldal](#)
- ➔ [„Hálózatiállapot-lap nyomtatása“ 365. oldal](#)
- ➔ [„Hálózati kapcsolat állapotának ellenőrzése a vezérlőpanelen“ 358. oldal](#)

#### **Webszolgáltatás beállításai**

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.

**Beáll. > Általános beállítások > Webszolgáltatás beállításai**

Nem módosíthatja a rendszergazda által zárolt beállításokat.

#### Epson Connect szolgáltatás:

Azt jeleníti meg, hogy a nyomtató regisztrálva van-e és csatlakozik-e az Epson Connect szolgáltatáshoz.

Regisztrálhat a szolgáltatásra, ha kiválasztja a(z) **Regisztrálás** lehetőséget, majd követi az utasításokat.

Miután regisztrált, a következő beállításokat adhatja meg.

- Felfüggesztés/folytatás
- Regisztráció törlése

Bővebb információért lásd a következő weboldalt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (csak Európában)

## Faxbeállítások (Csak faxképes nyomtatók)

A nyomtató vezérlőpanelen a **Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások** kiválasztásával jeleníthető meg.

#### *Megjegyzés:*

- A(z) Faxbeállítások opciót elérheti a(z) Web Config menüből is. Kattintson a(z) **Fax** fülre a(z) Web Config képernyőn.
- Amikor a Web Config segítségével tekinti meg a **Faxbeállítások** menüt, akkor a felhasználói felületen és a pozíciókban némi eltérések lehetnek a nyomtató vezérlőpaneljéhez képest.

#### **Kapcsolódó információ**

- ➔ „Felhasználói beállítások“ 484. oldal
- ➔ „Jelentésbeállítások“ 485. oldal
- ➔ „Alapbeállítások“ 486. oldal
- ➔ „Biztonsági beállítások“ 488. oldal
- ➔ „Küldési beállítások“ 489. oldal
- ➔ „Faxkapcsolat ellenőrzése“ 490. oldal
- ➔ „Fogadási beállítások“ 491. oldal
- ➔ „Faxbeállító varázsló“ 498. oldal

#### **Felhasználói beállítások**

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.

**Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Felhasználói beállítások**

#### Kezdőlap

Válassza ki, hogy melyik lapot szeretné elsőként megjeleníteni, amikor a későbbiekben a Fax elemre koppint a fax felső részét ábrázoló képernyőn.

#### Gyorsműködés gomb:

Akár négy olyan elemet is beállíthat, amely a(z) **Fax > Gyakori** vagy a(z) **Faxbeállítások** menüpontban látható. Ez a szolgáltatás különösen a gyakran használt beállítások vonatkozásában lehet hasznos.

## Jelentésbeállítások

A menü a nyomtató vezérlőpanelén található az alábbiak szerint.

### Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Jelentésbeállítások

#### Megjegyzés:

A(z) Web Config képernyőn az alábbiak szerint található meg a menü.

*Fax lapfűl > Jelentési beállítások*

Ha megjelenik a jelszómegadás képernyője, adja meg a jelszót.

#### Továbbítási jelentés:

Jelentés nyomtatása egy fogadott faxdokumentum továbbítása után. Ahhoz, hogy a dokumentum minden egyes továbbításakor kinyomtassa, válassza az alábbi elemet: **Nyomtatás**.

#### Jelentés biztonsági mentési hibáról:

Kinyomtat egy jelentést, amikor biztonsági mentési hiba történik a(z) **Biztonsági mentés célhelye** helyre küldött fax továbbításakor. A célhelyet az alábbi menüben tudja beállítani: **Fax > Faxbeállítások > Biztonsági mentés**. Vegye figyelembe, hogy a biztonsági mentés funkciója a következő esetekben érhető el:

- Amikor monokróm faxot küld
- Amikor a(z) **Fax későbbi küldése** funkcióval küld faxot
- Amikor a(z) **Kötegelt küldés** funkcióval küld faxot
- Amikor a(z) **Faxadatok tárolása** funkcióval küld faxot

#### Faxnapló automatikus nyomtatása:

A fax napló automatikus nyomtatása. Válassza ki a **Be(Minden 100)** opciót, ha minden 100 befejezett faxfeladat után naplót szeretne nyomtatni. Válassza ki a **Be (Idő)** opciót, ha a naplót egy meghatározott időpontban szeretné kinyomtatni. Ha azonban a fax feladatok száma meghaladja a 100-at, a napló a meghatározott idő előtt nyomtatásra kerül.

#### Fogadásról szóló jelentés:

Érkezési jelentést nyomtat fax érkezése után.

**Nyomtatás hiba esetén** csak hiba esetén nyomtat jelentést.

#### Kép csatolása a jelentéshez:

**Átviteli jelentés** nyomtatása az elküldött dokumentum első oldalának képével. Válassza a **Be (Nagy kép)** opciót az oldal felső részének kicsinyítés nélküli nyomtatásához. Válassza a **Be (Kis kép)** opciót, ha a teljes oldalt úgy szeretné kinyomtatni, hogy az oldal a jelentés mérete szerint legyen kicsinyítve.

#### Faxolási napló elrendezése:

A **Küldés és fogadás kombinálása** kiválasztásával az elküldött és fogadott eredményeket vegyesen írja a **Faxolási napló** naplóba.

A **Küldés és fogadás külön** kiválasztásakor a küldött és fogadott eredményeket különválasztva írja a **Faxolási napló** naplóba.

#### Jelentésformátum:

Formátumot választ a faxjelentésekhez a(z) **Fax > Menü** lapfűlön a(z) > **Faxjelentés** menüben a(z) **Protokoll-keresés** lehetőségen kívül. Válassza ki a **Részlet** lehetőséget, ha a hibakódokat is ki szeretné nyomtatni.

#### Faxolási napló kimeneti módszere:

Kimeneti mód kiválasztása a faxjelentések számára, például **Mentés memóriaeszköze**. Amikor kiválasztja a(z) **Továbbítás** elemet, válassza ki a névjegyekből a(z) **Cél** lehetőséget.

### Alapbeállítások

A menü a nyomtató vezérlőpanelén található az alábbiak szerint.

#### Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások

##### Megjegyzés:

- A(z) *Web Config* képernyőn az alábbiak szerint található meg a menüt.

**Fax lapfűl > Alapbeállítások**

- Ha megjelenik a jelszómegadás képernyője, adja meg a jelszót.

#### Faxolási sebesség:

A fax továbbítási sebességének kiválasztása. Gyakori kommunikációs hiba, külföldre/külföldről történő fax küldés/fogadás, vagy IP (VoIP) telefonszolgáltatás használata esetén a **Lassú (9 600 bps)** sebességet javasoljuk.

#### ECM:

Automatikusan kijavítja a telefonvonal zaja által okozott fax továbbítási hibákat (Hibajavító mód). Ha a funkció ki van kapcsolva, nem küldhet színes dokumentumokat.

#### Tárcsahang-észlelés:

Tárcsahang észlelése a tárcsázás megkezdése előtt. Ha a nyomtató PBX-hez (saját, központon keresztüli telefonvonalhoz) vagy digitális telefonvonalhoz csatlakozik, elképzelhető, hogy a nyomtató nem indítja el a tárcsázást. Ilyen esetben állítsa a(z) **Vonaltípus** beállítást **PBX** értékre. Ha ez nem működik, kapcsolja ki a funkciót. A funkció kikapcsolása miatt azonban elveszhet a fax szám első számjegye és a nyomtató rossz számra küldheti a faxot.

#### Tárcsázási mód:

A nyomtatóhoz csatlakoztatott telefonrendszer típusának kiválasztása. Ha a **Pulzus** lehetőség van kiválasztva, átmenetileg átválthatja a tárcsázási módot pulzusról hangra, ha a számok fax képernyőn való megadása közben megnyomja a \* gombot („T” bevitele). Előfordulhat, hogy ez a beállítás a térségtől vagy az országtól függően nem elérhető.

#### Vonaltípus:

A nyomtatóhoz csatlakoztatott vonaltípus kiválasztása.

Ha a nyomtatót mellékállomásokkal használó környezetben használja, és külső hozzáférési kódra (pl. 0 és 9) van szükség a külső vonal eléréséhez, válassza a(z) **PBX** funkciót. DSL-modemet vagy termináladaptort használó környezetben a **PBX** -re való átállítás szintén ajánlott.

### Hozzáfér. kód

Válassza ki a(z) **Use** elemet, majd regisztrálja a külső hozzáférési kódot, például 0 vagy 9. Ezt követően, amikor külső faxszámra küld faxot, kettőskeresztet (#) adjon meg a valódi hozzáférési kód helyett. A # (kettőskereszt) kódot a(z) **Partnerek** esetében is használni kell külső hozzáférési kódként. Ha külső hozzáférési kódot (például 0 vagy 9) adott meg a címzettnek, akkor nem tud faxot küldeni ennek a címzettnek. Ebben az esetben állítsa be a(z) **Hozzáfér. kód** elemet erre: **Do Not Use**, egyéb esetben a(z) **Partnerek** kódját módosítani kell erre: #.

### Fejléc:

Adja meg a küldő nevét és fax számát. Ezek a kimenő faxok fejlécében fognak megjelenni.

- Az Ön telefonszáma: Maximum 20 karaktert vihet be, a 0–9 + vagy szóköz karakterek használatával. A(z) Web Config esetében maximum 30 karaktert regisztrálhat.
- Fax fejléce: Ha szükséges, maximum 21 küldőnevet regisztrálhat. Minden egyes küldő nevéhez legfeljebb 40 karaktert vihet be. A(z) Web Config esetében a fejlécc adatot Unicode (UTF-8) formátumban adja meg.

### Fogadás módja:

A fogadás módjának kiválasztása. Kérjük, hogy a részletekkel kapcsolatban tekintse meg a következő, kapcsolódó információkat.

### DRD:

Ha a telefonszolgáltatójánál megkülönböztető csengetés szolgáltatásra fizetett elő, válassza ki a bejövő faxokhoz használni kívánt csengetést. Ha megkülönböztető csengetés szolgáltatást használ, amelyet számos különböző telefonszolgáltató biztosít (a szolgáltatás neve vállalatonként eltérő lehet), akkor több telefonszáma is lehet egyetlen telefonvonalon. Minden szám más csengetési mintához van hozzárendelve. Az egyik számot használhatja a hanghívásokhoz, míg egy másik számot a fax hívásokhoz tarthat fenn. Régiótól függően ennél az opciónál a **Be** vagy a **Ki** érték lehet megadva.

### Csengetés válaszig:

Válassza ki a csengések számát, ami után a nyomtató automatikusan fogadja a faxot.

### Távoli fogadás:

#### Távoli fogadás

Ha a nyomtatóhoz csatlakoztatott telefonon fogad egy bejövő fax hívást, a telefonon a kód megadásával kezdheti meg a fax fogadását.

#### Indítókód

Állítsa be a(z) **Távoli fogadás** kezdeti kódját. Két karaktert írjon be, ezek a következők lehetnek: 0–9, \*, #.

### Fax elvetése:

#### Fax elvetése

A kéretlen faxok fogadásának elutasítására vonatkozó beállítások megadása.

- Elutasítási számlista: Amennyiben a másik fél telefonszáma szerepel a kéretlen számok listáján, állítsa be, hogy a rendszer elutasítsa-e a faxok fogadását.
- Üres faxfejléc blokkolva: Amennyiben a másik fél telefonszáma blokkolva van, állítsa be, hogy a rendszer elutasítsa-e a faxok fogadását.

- A hívó fél nem partner: Amennyiben a másik fél telefonszáma nem szerepel a névjegyek között, állítsa be, hogy a rendszer elutasítsa-e a faxok fogadását.

#### Elvetett számok listájának szerkesztése

Maximum 30 fax-számot regisztrálhat a faxok és hívások elutasítására. Maximum 20 karaktert vigyen be a 0–9, \*, # vagy a szóköz használatával.

#### Beérkezési papírméret:

A maximális papírméret kiválasztása az olyan faxoknál, amelyeket a nyomtató fogadni képes.

#### Mentési/továbbítási fájlformátum:

##### Fájlformátum:

Válassza ki azt a formátumot, amellyel faxokat menthet vagy továbbíthat **PDF** vagy **TIFF** formátumból.

##### PDF beállítások:

A **PDF** kiválasztása a **Mentési/továbbítási fájlformátum** elemben lehetővé teszi a beállításokat.

##### Dok. megnyitó jelszó:

###### Jelszóbeállítás:

Lehetővé teszi a dokumentum megnyitásához megadandó jelszó beállítását.

###### Jelszó:

Állítsa be a dokumentum megnyitási jelszavát.

##### Engedély-jelszó:

###### Jelszóbeállítás

Lehetővé teszi a jelszó beállítását a PDF fájl nyomtatásához vagy szerkesztéséhez.

###### Jelszó

Állítson be engedélyezési jelszót a **Jelszó** menüben.

**Nyomtatás:** lehetővé teszi a PDF fájl nyomtatását.

**Szerkesztés:** lehetővé teszi a PDF fájl szerkesztését.

#### **Kapcsolódó információ**

- ➔ [„Számítógépről küldött fax engedélyezése“ 607. oldal](#)
- ➔ [„A nyomtató előkészítése faxok küldésére és fogadására“ 595. oldal](#)
- ➔ [„Beállítások elvégzése PBX telefonrendszerhez“ 597. oldal](#)
- ➔ [„Bejövő faxok fogadása“ 178. oldal](#)
- ➔ [„Beállítások elvégzése a kéretlen faxok letiltásához“ 606. oldal](#)

#### **Biztonsági beállítások**

A menü a nyomtató vezérlőpanelén található az alábbiak szerint.



## Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Biztonsági beállítások

### Megjegyzés:

- A(z) *Web Config* képernyőn az alábbiak szerint található meg a menü.

*Fax lapfűl* > **Biztonsági beállítások**

- Ha megjelenik a jelszómegadás képernyője, adja meg a jelszót.

### Közv. tárcs. korlátoz.:

Az **Be** választása esetén letiltja a címzett faxszámainak manuális bevitelét, ami által a kezelő kizárólag a névjegy listáról vagy a küldési előzményekből választhatja ki a címzetteket.

Az **Adja meg kétszer** lehetőség kiválasztásakor a szám manuális bevitelekor a kezelőnek kétszer kell megadnia a faxszámot.

Az **Ki** választása lehetővé teszi a címzett faxszámainak manuális bevitelét.

### Közvetítési korlátozások:

A(z) **Be** elem kiválasztásával Címzettként kizárólag egy számot adhat meg.

### Címlista megerősítése:

Az **Be** választása esetén az átvitel elindítása előtt a címzett jóváhagyását kérő képernyőt jelenít meg.

A címzetteket a(z) **Összes** vagy a(z) **Csak közvetítésre** elemek közül választhatja ki.

### Bizt. adatok auto törl.:

Az elküldött és bejövő dokumentumok biztonsági másolatát — arra az esetre, ha váratlanul áramszünet vagy üzemzavar lépne fel — a rendszer ideiglenesen a nyomtató memóriájában tárolja.

Ha engedélyezi az **Be** opciót, a biztonsági másolatok automatikusan törölve lesznek, miután egy dokumentum küldése vagy fogadása sikeresen lezajlik, és a biztonsági másolatok feleslegessé válnak.

### Mentési adatok törlése:

Kitörli az összes olyan biztonsági másolatot, amelyek átmenetileg tárolva vannak a nyomtató memóriájában. Futtassa le ezt a funkciót, mielőtt valakinek átadja a nyomtatót vagy leselejtezi azt.

A menü a *Web Config* képernyőn nem jelenik meg.

## Küldési beállítások

A menü a nyomtató vezérlőpanelén található az alábbiak szerint.

## Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Küldési beállítások

### Megjegyzés:

- A(z) *Web Config* képernyőn az alábbiak szerint található meg a menü.

*Fax lapfűl* > **Küldési beállítások**

- Ha megjelenik a jelszómegadás képernyője, adja meg a jelszót.

### Auto. forgatás:

A hosszabb oldalával balra az automatikus dokumentumadagolóba vagy lapolvasó üvegre helyezett A4-es méretű eredetit a rendszer A3-as méretű faxként küldi el. Ha engedélyezi ezt az opciót, igény szerint úgy forgathatja el a képet, hogy A4-es méretben lehessen elküldeni.

Ha A4 méretű eredetiket helyez el úgy, hogy a hosszú élükkel balra nézzenek, valamint A3 méretű eredetiket az ADF-be, akkor a szkennelt A4 méretű eredetiket elforgathatja A4 méretben történő elküldésükhöz, ha a(z) **Ki** lehetőséget választja a(z) **Közvetlen küldés** beállításnál.

#### Gyorsmemória-küldés:

A gyors memóriaküldés funkcióval a fax elküldése már akkor megkezdődik, amikor a nyomtató végzett az első oldal beolvasásával. Ha nem engedélyezi ezt a funkciót, akkor a nyomtató akkor kezd meg a küldést, amikor már mentette a memóriába az összes beolvasott képet. A funkció használatával csökkentheti az összes műveleti időt, mert a lapolvasás és a küldés egymással párhuzamosan történik.

#### Kötegelt küldés:

Ha több fax várakozik ugyanarra a címre történő küldésre, akkor ezzel a funkcióval összegyűjtheti őket, hogy egyszerre lehessen a faxokat elküldeni. Egyszerre maximum 5 dokumentumot (összesen maximum 200 oldalt) küldhet el egyszerre. A kapcsolódások számának csökkentésével segít csökkenteni a továbbítás költségeit.

#### Hibaadatok mentése:

Az el nem küldött dokumentumok mentése a nyomtató memóriájába. A dokumentumokat az **Feladat állapota** elemből küldheti el újra.

#### Tárolási időszak beállítása:

##### Tárolási időszak

Állítsa be, hogy a nyomtató hány napig tárolja azokat a dokumentumokat, amelyeket nem sikerült elküldeni.

#### Várjon következő alkalomra Eredeti:

Állítsa be a következő eredeti példányra várakozás idejét. A nyomtató a megadott idő elteltével megkezdja a fax küldését.

#### Fax előnézet megjelenítési idő:

Az elküldés előtt egy megadott időre megtekintheti a beolvasott dokumentum előnézetét. A nyomtató a megadott idő elteltével megkezdja a fax küldését.

#### Biztonsági mentés engedélyezése:

A(z) **Engedélyezve** elem kiválasztása lehetővé teszi a **Fax > Faxbeállítások > Biztonsági mentés** opcióval elküldött faxok biztonsági mentését.

#### PC-FAX funkció:

Az elem kizárólag a(z) Web Config képernyőjén jelenik meg. Engedélyezi a faxok küldését kliensszámítógép igénybe vételével.

### **Faxkapcsolat ellenőrzése**

A menü a nyomtató vezérlőpanelén található az alábbiak szerint.

### **Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Faxkapcsolat ellenőrzése**

#### **Megjegyzés:**

A menü nem jeleníthető meg a(z) Web Config képernyőn.

A **Faxkapcsolat ellenőrzése** kiválasztásakor ellenőrzi, hogy a nyomtató csatlakozik-e a telefonvonalra és készen áll-e a fax átvitelre. Az eredmény kinyomtatható A4 méretű normál papírra.

## Fogadási beállítások

### Kapcsolódó információ

- ➔ „Mentés/továbbítás beállítások“ 491. oldal
- ➔ „Nyomtatási beállít” 496. oldal

## Mentés/továbbítás beállítások

### Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás:

A menü a nyomtató kezelőpanelén található az alábbiak szerint.

**Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások > Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás**

#### Megjegyzés:

A(z) *Web Config* képernyőn az alábbiak szerint található meg a menü.

**Fax fül > Mentés/továbbítás beállítások > Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás**

Beállíthatja a mentési és továbbítási célhelyeket a(z) Beérkezett üzenetek elemre, a számítógépre, külső adattároló eszközre, e-mail címre, megosztott mappákba és más faxgépekre. A fenti funkciókat egyszerre is alkalmazhatja. Ha az összes elemet letiltja a(z) Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás pontban, akkor ezzel a nyomtatót a fogadott faxok kinyomtatására állította be.

#### Mentés a bejövők közé:

A fogadott faxokat a nyomtató a(z) Beérkezett üzenetek helyre menti. Akár 200 dokumentum is menthető. Kérjük vegye figyelembe, hogy a felhasználási feltételektől függően (mentett dokumentumok fájlmérete és több fax mentési funkció egyidejű használata) 200 dokumentum mentése nem lehetséges.

Ugyan a fogadott faxokat a rendszer nem nyomtatja ki automatikusan, de megtekintheti azokat a nyomtató képernyőjén, és kiválaszthatja azokat, amelyeket ki szeretné nyomtatni. Azonban ha kiválasztja a(z) **Igen és nyomtatás** lehetőséget egy másik elemben, mint például a(z) **Mentés számítógépre**, amely itt található: **Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás**, akkor a fogadott faxokat a rendszer automatikusan kinyomtatja.

#### Mentés számítógépre:

A fogadott faxokat PDF vagy TIFF-fájlként menti el a nyomtatóhoz csatlakoztatott számítógépre. Ezt kizárólag a(z) FAX Utility (alkalmazás) segítségével állíthatja be a(z) **Igen** lehetőségre. Ezt Ön a nyomtató kezelőpaneljéről nem engedélyezheti. Ehhez előzetesen telepíteni kell a(z) FAX Utility segédprogramot a számítógépre. Miután ezt a beállítást beállította a(z) **Igen** lehetőségre, ezt a beállítást módosíthatja a(z) **Igen és nyomtatás** lehetőségre a nyomtató kezelőpaneljéről.

#### Mentés memóriaeszközre:

A fogadott faxokat PDF vagy TIFF-fájlként menti el a nyomtatóhoz csatlakoztatott külső memóriaeszközre. A(z) **Igen és nyomtatás** elem kiválasztásával a rendszer kinyomtatja a fogadott faxokat és ezzel egyidőben el is menti azokat a memóriaeszközre.

A készülék ideiglenesen a memóriába menti a beérkezett dokumentumokat, mielőtt elmentené őket a nyomtatóhoz csatlakoztatott memóriaeszközre. Mivel a megtelt memóriával kapcsolatos hiba lehetetlenné teszi a faxok küldését és fogadását, ügyeljen, hogy a memóriaeszköz csatlakoztatva legyen a nyomtatóhoz.


#### Továbbítás:

Továbbítja a fogadott faxokat egy másik faxgépre, vagy PDF vagy TIFF -fájlként továbbítja azokat hálózaton lévő megosztott mappába vagy e-mail címre. A továbbított faxokat a rendszer törli a nyomtatóról. A(z) **Igen és nyomtatás** elem kiválasztásával a továbbítás során kinyomtatja a fogadott faxokat. Először adja a továbbítási célhelyeket a partnerlistához. Ha egy meghatározott e-mail címre szeretné továbbítani a dokumentumokat, konfigurálja a levelezőszerver beállításait is.

- Cél: A továbbításra kijelölt célhelyeket a partnerlistáról is kiválaszthatja, amennyiben azt előzetesen feltöltötte.

Ha továbbítási célhelyként egy hálózaton lévő megosztott mappát vagy egy e-mail címet adott meg, azt javasoljuk, hogy próbáljon meg elküldeni egy szkennelt képet a célhelyre szkennelési üzemmódban. Jelölje ki a(z) **Szkennelés > E-mail** vagy **Szkennelés > Hálózat. mappa/FTP** lehetőséget a kezdőképernyőn, jelölje ki a célhelyet, majd kezdje el a beolvasást.

- Lehetőségek sikertelen továbbításkor: kiválaszthatja, hogy kinyomtatja a sikertelen faxot, vagy elmenti ide: Beérkezett üzenetek.

Ha az Beérkezett üzenetek mappa megtelt, nem lehet faxokat fogadni. Törölje a már megtekintett dokumentumokat a beérkezett üzeneteket tároló mappából. A nem továbbított dokumentumok számát a kezdőképernyő  ikonján tekintheti meg, a fel nem dolgozott feladatok mellett.

#### E-mail értesítések:

E-mail értesítést küld arról, hogy a lentiekben kiválasztott folyamat befejeződött. A lenti funkciókat egyszerre is alkalmazhatja.

##### Címzett

Beállítja a folyamat befejeződését jelző e-mail célhelyét.

##### Értesítés, ha a Fogadás kész

Értesítést küld, ha a fax fogadása befejeződött.

##### Értesítés, ha a Nyomtatás kész

Értesítést küld, ha a fax nyomtatása befejeződött.

##### Értesítés, ha a mentés kész

Értesítést küld, ha a fax memóriaeszközre történő elmentése befejeződött.

##### Értesítés, ha a Továbbítás kész

Értesítést küld, ha a fax továbbítása befejeződött.

#### Kapcsolódó információ

➔ „Mentési beállítások beérkező faxokhoz“ 599. oldal

➔ „Továbbítási beállítások beérkezett faxokhoz“ 600. oldal

### **Felt. mentés/továbbítás:**

A menü a nyomtató vezérlőpanelén található az alábbiak szerint.


**Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások > Felt. mentés/továbbítás**

#### **Megjegyzés:**

A(z) *Web Config* képernyőn az alábbiak szerint találhatja meg a menüt.

**Fax fiül > Mentés/továbbítás beállítások > Felt. mentés/továbbítás**

Beállíthatja a mentési és/vagy továbbítási célhelyeket a(z) Beérkezett üzenetek elemre, a bizalmas mappákra, külső adattároló eszközre, e-mail címre, a megosztott mappákra vagy másik faxgépre.

A lehetőségek engedélyezése és tiltása közötti váltáshoz lépjen bárhová a beállított elembe, kivéve az  ikont.

#### **Név:**

Adja meg a feltétel nevét.

#### **Feltétel(ek):**

Válassza ki a feltételeket, majd végezze el a beállításokat.

#### **Küldő faxszámának egyeztet.**

Amennyiben egyezik a feladó faxszáma, akkor megtörténik a fogadott fax mentése és továbbítása.

#### **Alcím (SUB) tökéletes egyezés**

Amennyiben egyezik az alcím (SUB), akkor megtörténik a fogadott fax mentése és továbbítása.

#### **Jelszó (SID) tökéletes egyezés**

Amennyiben egyezik a jelszó (SID), megtörténik a fogadott fax mentése és továbbítása.

#### **Fogadási idő**

Menti és továbbítja a megadott időszak során érkezett faxot.

#### **Mentési/továbbítási célhely:**

Cím kiválasztása, ahová menteni és továbbítani szeretné azokat a fogadott dokumentumokat, amelyek megfelelnek a feltételeknek. A lenti funkciókat egyszerre is alkalmazhatja.

#### **Mentés faxok közé:**

A beérkezett faxok mentésre kerülnek a nyomtató Beérkezett üzenetek mappájába vagy bizalmas mappájába.

Összesen akár 200 dokumentumot menthet. Kérjük vegye figyelembe, hogy a felhasználási feltételektől függően (mentett dokumentumok fájlmérete és több fax mentési funkció egyidejű használata) 200 dokumentum mentése nem lehetséges.

#### **Mentés memóriaeszközre:**

A fogadott faxokat PDF vagy TIFF-fájlként menti el a nyomtatóhoz csatlakoztatott külső memóriaeszközre.

A készülék ideiglenesen a memóriába menti a beérkezett dokumentumokat, mielőtt elmentené őket a nyomtatóhoz csatlakoztatott memóriaeszközre. Mivel a megtelt memóriával kapcsolatos

hiba lehetetlenné teszi a faxok küldését és fogadását, ügyeljen, hogy a memóriaeszköz csatlakoztatva legyen a nyomtatóhoz.

#### Továbbítás:

Továbbítja a fogadott faxokat egy másik faxgépre, vagy PDF vagy TIFF -fájlként továbbítja azokat hálózaton lévő megosztott mappába vagy e-mail címre. A továbbított faxokat a rendszer törli a nyomtatóról. Először regisztrálja a továbbítási célhelyet a partnerlistára. Ha egy meghatározott e-mail címre szeretné továbbítani a dokumentumokat, a levelezőszerver beállításait is konfigurálnia kell.

- Cél:** A továbbításra kijelölt célhelyet a partnerlistáról is kiválaszthatja, amennyiben azt előzetesen feltöltötte.

Ha továbbítási célhelyként egy hálózaton lévő megosztott mappát vagy egy e-mail címet adott meg, azt javasoljuk, hogy próbáljon meg elküldeni egy szkennelt képet a célhelyre szkennelési üzemmódban. Jelölje ki a(z) **Szkennelés > E-mail** vagy **Szkennelés > Hálózmappa/FTP** lehetőséget a kezdőképernyőn, jelölje ki a célhelyet, majd kezdje el a beolvasást.

- Lehetőségek sikertelen továbbításakor:** kiválaszthatja, hogy kinyomtatja a sikertelen faxot, vagy elmenti ide: Beérkezett üzenetek.

#### Nyomtatás:

Kinyomtatja a fogadott faxokat.

#### Mentési/továbbítási fájlformátum:

Beállíthatja a fájlformátumot érkezett faxok mentésekor vagy továbbításakor.

#### PDF beállítások:

A **PDF** kiválasztása a **Mentési/továbbítási fájlformátum** elembe lehetővé teszi a beállításokat.

#### Dok. megnyitó jelszó:

##### Jelszóbeállítás:

Lehetővé teszi a dokumentum megnyitásához megadandó jelszó beállítását.

##### Jelszó:

Állítsa be a dokumentum megnyitási jelszavát.

#### Engedély-jelszó:

##### Jelszóbeállítás

Lehetővé teszi a jelszó beállítását a PDF fájl nyomtatásához vagy szerkesztéséhez.

##### Jelszó

Állítson be engedélyezési jelszót a **Jelszó** menüben.

**Nyomtatás:** lehetővé teszi a PDF fájl nyomtatását.

**Szerkesztés:** lehetővé teszi a PDF fájl szerkesztését.

#### E-mail értesítések:

E-mail értesítést küld arról, hogy a lentiekben kiválasztott folyamat befejeződött. A lenti funkciókat egyszerre is alkalmazhatja.

##### Címzett

Beállítja a folyamat befejeződését jelző e-mail célhelyét.

##### Értesítés, ha a Fogadás kész

Értesítést küld, ha a fax fogadása befejeződött.

##### Értesítés, ha a Nyomtatás kész

Értesítést küld, ha a fax nyomtatása befejeződött.

##### Értesítés, ha a mentés kész

Értesítést küld, ha a fax memóriaszere történő elmentése befejeződött.

##### Értesítés, ha a Továbbítás kész

Értesítést küld, ha a fax továbbítása befejeződött.

#### Átviteli jelentés:

Automatikus továbbítási jelentés nyomtatása fogadott fax mentése vagy továbbítása után.

A(z) **Nyomtatás hiba esetén** elem kiválasztásával a rendszer kizárólag akkor nyomtat jelentést, ha Ön elmenti vagy továbbítja a fogadott faxot és eközben hiba történik.

#### Kapcsolódó információ

➔ „Mentési beállítások meghatározott feltételekkel beérkező faxok esetében“ 602. oldal

➔ „Továbbítási beállítások meghatározott feltételekkel beérkezett faxok esetében“ 604. oldal

#### Általános beállítások:

A menü a nyomtató vezérlőpanelén található az alábbiak szerint.

**Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások > Általános beállítások**

##### Megjegyzés:

A(z) *Web Config képernyőn az alábbiak szerint található meg a menü.*

*Fax fül > Fax mező > Bejövő*

*Fax fül > Mentés/továbbítás beállítások > Általános beállítások*

#### Beérkezett üzenetek beállításai:

##### Beállítások arra az esetre, ha a memória megtelt:

Kiválaszthatja, hogy kinyomtatja a fogadott faxot vagy visszautasítja a fogadását, ha a(z) Beérkezett üzenetek mappa memóriája megtelik.

##### Beérk. üz. jelszó beáll.:

A(z) Beérkezett üzenetek mappát jelszó védi, hogy korlátozza a felhasználók beérkezett faxokhoz való hozzáférését. Válassza ki a **Módosítás** lehetőséget a jelszó módosításához, míg a

jelszavas védelem megszüntetéséhez válassza ki a **Alaphelyzet** lehetőséget. A jelszó módosításakor és visszaállításakor meg kell adnia az aktuális jelszót.

Nem állíthat be jelszót, amennyiben a(z) **Beállítások arra az esetre, ha a memória megtelt** elemet a(z) **Faxok fogadása és nyomtatása** lehetőségre állították.

Továbbítandó e-mail tárgya:

Amennyiben e-mailre továbbít, akkor megadhat tárgyat az e-mailhez.

A Box dokumentumtörlési beállításai:

A Box dokumentumtörlési beállításai:

A(z) **Be** opcióval egy bizonyos idő elteltével automatikusan törli a fogadott faxdokumentumokat a beérkező levelekből.

Törlésig tartó időszak:

Adjon meg egy időtartamot (napok számát), amely után a nyomtató törli a Beérkező levelek mappába mentett dokumentumot.

Törölni kívánt faxok:

Válassza ki a dokumentumokat, amelyet törölni szeretne a **Olvasás, Olvasatlan** és **Mind** opcióból.

## Menü:

A nyomtató vezérlőpanelén az alábbi  kiválasztásakor megjelenik a(z) **Menü**.

**Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások**

### Megjegyzés:

A lista nem nyomtatható ki a(z) *Web Config* képernyőjéről.

Feltételes mentési/ továbbítási lista nyomtatása:

Kinyomtatja a következőt: Feltételes mentés/ Továbbítási lista.

## Nyomtatási beállít

A menü a nyomtató vezérlőpanelén található az alábbiak szerint.

**Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások > Nyomtatási beállít**

### Megjegyzés:

A(z) *Web Config* képernyőn az alábbiak szerint található meg a menü.

**Fax fiül > Nyomtatási beállít**

Ha megjelenik a jelszómegadás képernyője, adja meg a jelszót.

Automatikus kicsinyítés:

Kinyomtatja a nagy méretű fogadott faxokat, amelyek méretét a papírforrásban található papír méretéhez csökkenti a rendszer. A fogadott adatoktól függően a csökkentés nem mindig lehetséges. Ha a funkció ki van kapcsolva, a nagy dokumentumok eredeti méretben, több lapra kerülnek nyomtatásra, vagy üres második oldalt nyomtathat a gép.



#### Oldalbeállítások felosztása:

Olyan módon nyomtatja ki a fogadott faxokat, hogy megosztja azok oldalát, amennyiben a fogadott dokumentum nagyobb méretű, mint a nyomtatóba töltött papír mérete.

#### Helyettesítő nyomtatás:

Nyomatási beállítások arra az esetre vonatkozóan, amikor a fogadott fax dokumentummérete meghaladja a nyomtatóba adagolt papír méretét.

A(z) **Be (Felosztás oldalakra)** lehetőség kiválasztásával a rendszer a dokumentum hossz tengelye mentén elválasztva nyomtatja ki a fogadott dokumentumot. A(z) **Be (Illesztés méretcsökkentéssel)** kiválasztásával a rendszer legfeljebb 50%-kal csökkentett méretben nyomtat.

#### Auto. forgatás:

A fekvő tájolású, A4 (Letter, B5 vagy A5) méretű dokumentumként fogadott faxokat elforgatja, így azokat A4 (Letter, B5 vagy A5) méretű papíron lehet kinyomtatni. Ez a beállítás akkor van alkalmazva, ha a papírméret beállítás legalább egy faxok nyomtatására használt papírforrás esetén A4 (B5, A5 vagy Letter) méretre van állítva.

A(z) **Ki** elem kiválasztásával a fekvő tájolásúként fogadott, A4 (Letter, B5 vagy A5) méretű faxokat, amelyeknek a szélessége megegyezik az A3 (Tabloid, B4 vagy A4) méretű dokumentumok szélességével, a rendszer A3 (Tabloid, B4 vagy A4) méretű faxnak veszi, és akként is nyomtatja ki.

Ellenőrizze a faxok nyomtatásának papírforrás beállításait és a papírméretet a papírforrások esetén, a következő menükben: **Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Papírforrás-beállítások**.

**Beáll. auto. választása**

**Papírbeállítás > Papírméret**

#### Fogadási adatok hozzáadása:

Kinyomtatja a beérkezéssel kapcsolatos információkat a beérkezett faxon, még akkor is, ha a feladó nem állította be a fejléceadatokat. A címzettadatok közé beletartozik a fogadás dátuma és ideje, a feladó azonosítója, a fogadás azonosítója (pl. „#001”), valamint az oldalszám (pl. „P1”). A fogadott faxra nyomtatott beérkezési azonosító összegyűjtésével ellenőrizheti a továbbítási naplót a faxjelentésben vagy a faxfeladatok előzményében. A **Oldalbeállítások felosztása** beállítás engedélyezése esetén a megosztott oldal száma is szerepel az adatok között.

#### 2 oldalas:

A többoldalas fogadott faxokat a papír mindkét oldalára nyomtatja.

#### Nyomtatás indítási időpontja:

Beállítások kiválasztása a fogadni kívánt faxok nyomtatásához.

**Összes oldal beérkezett:** A Nyomtatás kizárólag az összes oldal fogadását követően kezdődik el. A nyomtatás első vagy utolsó laptól történő megkezdése a következő elem beállításától függ: **Gyűjtőhalom**. Lásd a(z) **Gyűjtőhalom** magyarázatát.

**Első oldal fogadva:** Elindítja a nyomtatást az első oldal beérkezésekor, majd az oldalak fogadásának sorrendjében végzi a nyomtatást. Ha a nyomtató nem tudja elindítani a nyomtatást, például amikor más feladatok nyomtatása van folyamatban, akkor a nyomtató akkor kezdi el nyomtatni a fogadott oldalakat, amikor elérhetővé válik.

#### Gyűjtőhalom:

Mivel az első oldal nyomtatódik ki utoljára (kimenet legfelül), a nyomtatott dokumentum lapjai a megfelelő sorrendben lesznek. Amikor a nyomtató memóriája kezd megtelni, a funkció nem érhető el.

#### Nyomt. felfügg. idő:

##### Nyomt. felfügg. idő

A meghatározott időtartam alatt a nyomtató elmenti a fogadott dokumentumokat a nyomtató memóriájába anélkül, hogy azokat kinyomtatná. A funkció éjszaka a zajok kizárásához, vagy a bizalmas dokumentumok védelméhez használható, amikor Ön távol van. A funkció használata előtt ellenőrizze, hogy elegendő szabad memória áll-e rendelkezésre. Igény szerint az újrakezdés időpontja előtt is egyenként ellenőrizheti és kinyomtathatja a beérkezett dokumentumokat a kezdőképernyőn található **Feladat állapota** használatával.

##### Idő leállít.ig

Leállítja a dokumentumok nyomtatását.

##### Újraindítás szükséges

Automatikusan újra nyomtatni kezdi a dokumentumokat.

#### Csendes mód:

Csökkenti a nyomtató által generált zajt a faxok nyomtatása során, bár ilyenkor a nyomtatási sebesség csökkenhet.

### **Faxbeállító varázsló**

A menü a nyomtató vezérlőpanelén található az alábbiak szerint.

#### **Beáll. > Általános beállítások > Faxbeállítások > Faxbeállító varázsló**

#### *Megjegyzés:*

*A menü nem jeleníthető meg a(z) Web Config képernyőn.*

A **Faxbeállító varázsló** kiválasztásával az alapvető faxbeállítások végezhetőek el. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

### **Kapcsolódó információ**

➔ [„Alapbeállítások“ 486. oldal](#)

➔ [„A nyomtató előkészítése faxok küldésére és fogadására“ 595. oldal](#)

## **Szkenn. beállítások**

#### Kezdőlap

Válassza ki, hogy a rendszer melyik fület jelenítse meg először az egyes szkennelések során.

#### Gyorsművelet gomb (Mappa)/Gyorsművelet gomb (Levelek)

Állítson be négy olyan beállítást, amely szeretné, hogy megjelenjen a(z) **Gyakori** képernyőn a szkennelés során.

### Címzett megerősítése

A szkennelés előtt ellenőrizze le a célhelyet.

### Document Capture Pro

Mielőtt a vezérlőpanel **Számítógép** üzemmódját használná a szkenneléshez, állítsa be úgy, hogy az megegyezzen az azon a számítógépen beállított üzemmódnak, amelyre a(z) Document Capture Pro alkalmazást telepítették.

Ügyfélmód

Válassza ezt, ha a Document Capture Pro Windows vagy Mac OS operációs rendszerre van telepítve.

Kiszolgálómód

Válassza ezt, ha a Document Capture Pro Windows Server rendszerre van telepítve. A következő lépésként adja meg a szerver címét.

### E-mail szerver

Állítsa be az e-mail szerveret az alábbi szkennelésére: **E-mail**.

Szerverbeállítások

Határozza meg a hitelesítési módot a nyomtatónak, amellyel az hozzáférhet a e-mail kiszolgálóhoz. „A levelezőkiszolgáló beállításai“ [555. oldal](#)

Kapcsolat ellenőrzése

Ellenőrizze a kapcsolatot az e-mail szerverrel.

### Au. alaph.

Minden beolvasás után törli a célt és a beolvasási beállításokat.

## Tárhely beállítások

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.

### Beáll. > Általános beállítások > Tárhely beállítások

#### Megosztott mappa hozzáférés-vezérlés:

Hozzáférés

Válassza ki, hogy engedélyezi-e a megosztott mappa használatát (fix).

Művelet engedélyezés

Válassza ki, ha korlátozni szeretné a mappák létrehozását, szerkesztését és törlését a rendszergazdákra, illetve a felhasználókra.

Automatikus törlésbeállítás engedélyezés

Válassza ki, ha korlátozni szeretné a tárolt fájlok automatikus törlésének a beállítását a rendszergazdákra, illetve a felhasználókra.

#### Megosztott mappa fájlkezelés:

Automatikus fájlkezelés

Válassza ki, hogy a rendszer automatikusan törölje-e a tárolt fájlokat.

Törlésig tartó időszak

Állítsa be az automatikus törlésig hátralévő időtartamot. A rendszer az időtartamot onnantól számítja, amikor Ön elmentette vagy utoljára használta a fájlt. Egy új megosztott mappa létrehozásakor a rendszer az itt meghatározott beállítást alkalmazza az új mappára. Ön az egyes mappákhoz kapcsolódó beállításokat módosíthatja később.

Minden megosztott mappára alkalmaz

A(z) Automatikus fájl-törlés és a(z) Törlésig tartó időszak beállításokat az összes megosztott mappára alkalmazza.

**Személyes mappa fájlkezelés:**

A rendszer a következő beállításokat minden egyes személyes mappára alkalmazza. Ön az egyes mappákhoz nem határozhat meg külön-külön beállításokat.

Automatikus fájl-törlés

Válassza ki, hogy a rendszer automatikusan törölje-e a tárolt fájlokat.

Törlésig tartó időszak

Állítsa be az automatikus törlésig hátralévő időtartamot. A rendszer az időtartamot onnantól számítja, amikor Ön elmentette vagy utoljára használta a fájlt.

**További művelet:**

Fájl törlése kimenet után

Válassza ki, hogy a rendszer törölje-e a fájlokat a nyomtatás, illetve a mentés után.

Hozzáférés-vezérlés

A(z) Engedélyezve elem választása esetében megjelenik egy jelölőnégyzet a Fájllista képernyőn, és Ön kiválaszthatja, hogy a rendszer törölje-e a fájlt a nyomtatás, illetve a mentés után.

**Opciók megtekintése:**

Válassza ki a megjelenítési formátumot a Mappalista és a Fájllista képernyőkhöz.

**Keresési opciók:**

Kezdet

Megjeleníti azokat a mappákat és fájlokat, amelyek a keresésben használt kulcsszóval kezdődnek.

Vége

Megjeleníti azokat a mappákat és fájlokat, amelyek a keresésben használt kulcsszóra végződnek.

Tartalma

Megjeleníti azokat a mappákat és fájlokat, amelyek tartalmazzák a keresésben használt kulcsszót.

## **Rendszerfelügyelet**

A menü használatával a terméket rendszergazdaként tarthatja fenn. Lehetővé teszi a termék funkcióinak korlátozását egyes felhasználók esetén, hogy személyre szabhassa a munka- vagy irodai stílusát.

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.

**Beáll. > Általános beállítások > Rendszerfelügyelet**

## Partnerkezelő

### Hozzáadás/Szerkesztés/Törlés:

Névjegyeket regisztrálhat, illetve törölhet a(z) Fax, Beolvasás/ küldés e-mailben és a(z) Beolv. hál. mappába/FTP-re menüben.

### Gyakori:

Regisztrálhatja a gyakran használt névjegyeket a gyors elérésükhöz. Továbbá megváltoztathatja a lista sorrendjét.

### Partnerek nyomtatása:

A névjegyek listájának kinyomtatása.

### Beállítások megtekintése:

A névjegylista megjelenítési módjának módosítása.

### Lehetőségek keresése:

A névjegykeresés módszerének módosítása.

## Nyomtatófej tisztításának beállításai:

Az alábbi nyomtatófej-tisztítási beállítások megadására van lehetőség.

### Automatikus tisztítás:

Nyomtatás előtt vagy után ellenőrizze, hogy a nyomtatófej fűvókái nincsenek-e eldugulva.

Az ellenőrzés elvégzése után a rendszer szükség szerint automatikusan végrehajtja a nyomtatófej tisztítását.

### Időszakos tisztítás:

Meghatározott oldalszám nyomtatása esetén a nyomtatófej tisztításához válassza a(z) **Be** lehetőséget.

## Lapolvasó tisztítási javaslat:

Válassza a(z) **Kikapcs.** elemet, ha nem szeretné, hogy megjelenjen egy arról tájékoztató üzenet, hogy Önnek mikor kell megtisztítania az automatikus dokumentumadagoló szkennelési komponenseket.

## Oldalszámláló nullázása:

Visszaállítja az interfész (Szabványos hálózat, Kiegészítő hálózat és Egyéb) által tárolt oldalak teljes számát.

A nyomatok teljes száma és a papírméret szerint kinyomtatott oldalak száma azonban nem állítható vissza.

Az opcionálisan telepített hálózati interfészről nyomtatott oldalak száma a „Kiegészítő hálózat”, az USB-interfészről, faxról, másolásról stb. nyomtatott oldalak száma pedig az „Egyéb” kategóriában szerepel.

Az interfész által tárolt oldalak aktuális számát a Használati előzmények lapon ellenőrizheti (**Beáll.** > **Nyomtatóállapot/Nyomtatás** > **Használati előzménylap**).

### Belső memória törlése:

#### HDD-törlés beállításai:

Végezze el a belső merevlemezen tárolt adatok feldolgozásának beállításait.

A nyomtatási, másolási és szkennelési feladatokat ideiglenesen a merevlemezre menti a hitelesített nyomtatáshoz szükséges adatok kezelése, valamint a nagy mennyiségű másolás, szkennelés, nyomtatás stb. érdekében. Az adatok biztonságos törlése érdekében végezze el a beállításokat.

#### Memória automatikus törlésének beállítása:

Ha engedélyezve van, a céladatok egymás után törlődnek, amikor szükségtelenné válnak, például amikor a nyomtatás vagy a szkennelés befejeződött. A törlendő céladatok a funkció engedélyezése alatt íródott adatok.

Mivel a merevlemezhez való hozzáférés szükséges, az energiatakarékos módba való belépés később történik meg.

#### Összes memória törlése:

Törli az összes adatot a merevlemezen. Formázás közben nem végezhet más műveleteket és nem kapcsolhatja ki az eszközt.

Nagy sebesség:

Töröl minden adatot a külön törlés paranccsal.

Felülírás:

Az összes adatot egy dedikált törlési paranccsal törli, és az összes adat törlése érdekében felülírja az összes adatot az összes területen.

Hármasmal felülírás:

Az összes adatot egy dedikált törlési paranccsal törli, és az összes adat törlése érdekében háromszor felülírja az összes adatot az összes területen.

### Biztonsági beállítások:

Az alábbi biztonsági beállításokat adhatja meg.

#### Korlátozások:

A következő elemek esetében engedélyezi a beállítások módosítását abban az esetben, ha a panel zárolása engedélyezve van.

- Feladatnapló-hozzáférés
- Hozzáférés ehhez: Partnerek regisztrálása/törlése
- Fax Legújabb hozzáférés
- Fax Adásnapló elérése
- Jelentés Fax elérése
- A Beolv. hál. mappába/FTP-re nyomt. mentési előzm. elérése
- A Beolvasás/küldés e-mailben Legújabb elemeinek elérése
- A Beolvasás/küldés e-mailben Elküldött elemei mutatásának elérése
- A Beolvasás/küldés e-mailben Elküldött elemei nyomtatásának elérése
- Nyelv elérése
- A Vastag papír elérése

- A Csendes mód elérése
- A Gyors nyomtatás elsőbbségének elérése
- Dupla betöltés észlelésének elérése
- Személyes adatok védelme
- Hozzáférés a másolás kimeneti tálcájához
- Kikapcsolás elfogadása

#### Hozzáférés-vezérlés:

Válassza a(z) **Be** lehetőséget a termék funkcióinak korlátozása érdekében. Ennek bekapcsolásával a felhasználóknak felhasználónevéük és jelszavuk segítségével be kell jelentkezniük a termék vezérlőpaneljén, mielőtt használnák a vezérlőpanel funkcióit. A(z) **Ismeretlen felhasználói feladatok elfogadása** résznél kiválaszthatja, hogy engedélyezi vagy sem azokat a feladatokat, amelyek nem rendelkeznek kötelező hitelesítési információkkal.

#### Rendszergazdai beáll.:

- Rendszergazdai jelszó  
Beállítja, módosítja és törli a rendszergazdai jelszót.
- Beállítás zárolása  
Válassza ki, hogy szeretné-e zárolni a vezérlőpanelt az **Rendszergazdai jelszó** menüpontban regisztrált jelszóval.

#### Jelszósabályzat:

Válassza ki a(z) **Be** elemet a jelszósabályzat beállításához.

#### Jelszótitkosítás:

Jelszava titkosításához válassza az **Be** elemet. A titkosítási kulcs biztonsági mentéséhez USB-eszközt is csatlakoztathat. Ha az újraindítási folyamat során megszünteti a tápellátást, akkor az adatok sérülhetnek, a nyomtató beállításai pedig visszaállhatnak az alapértelmezett értékekre. Ebben az esetben állítsa be újra a jelszó adatait.

#### Ellenőrzési napló:

Válassza a **Be** opciót az ellenőrzési napló rögzítéséhez.

#### Programellenőrzés indításkor:

Válassza a **Be** lehetőséget a nyomtatóprogram ellenőrzése érdekében indításkor.

#### Vásárlói kutatás:

Válassza a(z) **Jóváhagyás** lehetőséget, ha szeretne a termék használatára vonatkozó információkat adni a Seiko Epson Corporation számára.

#### Alaphelyzet:

Alapértékre állítja vissza a következő menük beállításait.

- Hálózati beállítások
- Másolási beállítások
- Szkenn. beállítások
- Faxbeállítások

**Összes memória törlése**

Törli az összes adatot a merevlemezen. Formázás közben nem végezhet más műveleteket és nem kapcsolhatja ki az eszközt.

**Nagy sebesség**

Töröl minden adatot a külön törlés paranccsal.

**Felülírás**

Az összes adatot egy dedikált törlési paranccsal törli, és az összes adat törlése érdekében felülírja az összes adatot az összes területen.

**Hármas felülírás**

Az összes adatot egy dedikált törlési paranccsal törli, és az összes adat törlése érdekében háromszor felülírja az összes adatot az összes területen.

**Minden adat és beállítás törlése**

Törli a merevlemezen található összes adatot, valamint a nyomtatón található összes beállítást. Formázás közben nem végezhet más műveleteket és nem kapcsolhatja ki az eszközt.

**Nagy sebesség**

Töröl minden adatot a külön törlés paranccsal.

**Felülírás**

Az összes adatot egy dedikált törlési paranccsal törli, és az összes adat törlése érdekében felülírja az összes adatot az összes területen.

**Hármas felülírás**

Az összes adatot egy dedikált törlési paranccsal törli, és az összes adat törlése érdekében háromszor felülírja az összes adatot az összes területen.

**Firmware-frissítés:**

Firmware információkat szerezhet, például az aktuális verzióra és az elérhető frissítésekre vonatkozó információkat.

**Automatikus firmware frissítés:**

Ha szeretné, hogy a rendszer automatikusan frissítse a firmware-t, akkor válassza a(z) **Be** elemet. Ha szeretné beállítani a hétnek azt a napját és időpontját, amikor a frissítés elindul, akkor válassza a(z) **Be** elemet.

**Karbantartás/szerviz mód:**

Ha szeretné letiltani a karbantartási/szerviz módot, akkor válassza a(z) **Ki** elemet.

**Kapcsolódó információ**

➔ „A nyomtató firmware automatikus frissítése“ 249. oldal

## Nyomtatásszámláló

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.

**Beáll. > Nyomtatásszámláló**





Megjeleníti a nyomatok összesített számát — ideértve a hálózati állapotlapot is — attól kezdve, hogy megvásárolta a nyomtatót. Ellenőrizheti a memóriaeszközlől kinyomtatott oldalak számát vagy más funkciókat is a Használati Előzmények oldalon.

## Kellék állapota

Válassza ki a menüt a kezelőpanelen az alábbiak szerint.

### Beáll. > Kellék állapota

A tinta és a karbantartódoboz hozzávetőleges szintjét és élettartamát jeleníti meg.

Ha egy  jelenik meg, akkor a patronban már csak a karbantartási műveletekhez elegendő tinta maradt, vagy a karbantartó rekesz már majdnem megtelt. Ha egy  jelenik meg, cserélje le az egységet, mert a patronban már csak a karbantartási műveletekhez elegendő tinta maradt, vagy a karbantartó rekesz megtelt.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Ideje kicserélni a tintapatronokat“ 320. oldal](#)

## Karbantartás

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.

### Beáll. > Karbantartás

#### Fúvóka-ellenőrzés:

Akkor válassza ezt a funkciót, ha ellenőrizni szeretné, hogy a nyomtatófej fúvókái nem tömődtek-e el. A nyomtató fúvóka-ellenőrző mintát nyomtat.

#### Nyomtatófej tisztítása:

Akkor válassza ezt a funkciót, ha meg szeretné tisztítani a nyomtatófej eltömődött fúvókáit.

#### Saddle Stitch Folding Position Adjustment:

A funkció kiválasztásával módosítható a gerinckötés hajtási pozíció.

#### Saddle Stitch Binding Position Adjustment:

A funkció kiválasztásával módosítható a gerinckötéshez a kötési pozíció.

#### Half Folding Position Adjustment:

A funkció kiválasztásával módosítható a félbehajtási pozíció.

#### Staple Position Adjustment:

A funkció kiválasztásával a kapocs cserénél felemeli a tűt.

#### Karbantartó henger információ:

A funkció kiválasztásával ellenőrizhető a papírkazetta karbantartó görgő élettartama. A karbantartó görgő számláló törölhető is.

## Kapcsolódó információ

➔ „Eltömődött fúvókák ellenőrzése“ 236. oldal

## Nyelv/Language

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.

### Beáll. > Nyelv/Language

Az LCD-kijelzőn használt nyelv kiválasztása.

## Nyomtatóállapot/Nyomtatás

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.

### Beáll. > Nyomtatóállapot/Nyomtatás

Állapotjelen.nyomt.:

Konfigurációs állapotjelentés:

A nyomtató aktuális állapotát és beállításait megjelenítő összesítő nyomtatása.

Kellék-állapotjelentés:

A fogyóeszközök állapotát megjelenítő összesítő lapok nyomtatása.

Használati előzménylap:

A nyomtató használatának előzményeit megjelenítő összesítő nyomtatása.

PS Betűkészlet Lista:

A PostScript-nyomtatóhoz rendelkezésre álló betűtípusok listájának nyomtatása.

PCL Betűkészlet Lista:

Kinyomtathatja a PCL-nyomtatóhoz rendelkezésre álló betűtípusok listáját.

Hálózat:

Az aktuális hálózati beállítások megjelenítése. Ki is nyomtathatja az állapotlapot.

## Partnerkezelő

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.

### Beáll. > Partnerkezelő

Hozzáadás/Szerkesztés/Törlés:

Névjegyeket regisztrálhat, illetve törölhet a(z) Fax, Beolvasás/ küldés e-mailben és a(z) Beolv. hál. mappába/FTP-re menüben.

**Gyakori:**

Regisztrálhatja a gyakran használt névjegyeket a gyors elérésükhöz. Továbbá megváltoztathatja a lista sorrendjét.

**Partnerek nyomtatása:**

A névjegyek listájának kinyomtatása.

**Beállítások megtekintése:**

A névjegylista megjelenítési módjának módosítása.

**Lehetőségek keresése:**

A névjegykeresés módszerének módosítása.

## Felhasználói beállítások

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.

### **Beáll. > Felhasználói beállítások**

Nem módosíthatja a rendszergazda által zárolt beállításokat.

Az alapértelmezett beállításokat a következő menükben módosíthatja.

- Beolv. hál. mappába/FTP-re
- Beolvasás/ küldés e-mailben
- Beolvasás memóriaeszközre
- Beolvasás/felhőbe küldés
- Másolási beállítások
- Fax

## Hitelesítő rendszer

Válassza ki a menüket a vezérlőpanelen az alábbiak szerint.

### **Beáll. > Hitelesítő rendszer**

Ellenőrizheti a hitelesítő rendszer és az Epson Open Platform állapotát.

**A hitelesítő eszköz állapota**

Megjeleníti a hitelesítési eszköz állapotát.

**Az Epson Open Platform ra vonatkozó információk**

Megjeleníti az Epson Open Platform állapotát.

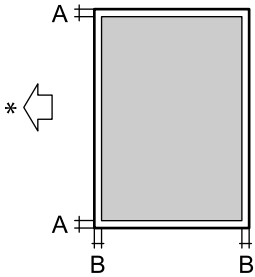
## Termékspecifikációk

### A nyomtató műszaki adatai

A nyomtató típusa	Tintasugaras
Nyomtatófej fűvókájának elhelyezése	Fekete tintafűvókák: 8676

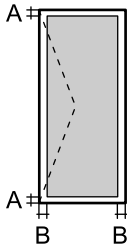
### Nyomtatható terület

#### Különálló lapok nyomtatható területe

	A	3.0 mm (0.12 hüvelyk)
	B	3.0 mm (0.12 hüvelyk)

\* A beadagolt papír iránya.

#### Borítékok nyomtatható területe
















	A	3.0 mm (0.12 hüvelyk)
	B	3.0 mm (0.12 hüvelyk)

### A lapolvasó műszaki adatai

Lapolvasó típusa	Síkágvas
Fotoelektromos készülék	CIS
Effektív képpontok száma	7020×10200 pixel (600 dpi esetén)
Maximum dokumentumméret	297×431.8 mm (11.7×17 hüv.) A3

Beolvasási felbontás	600 dpi (normál beolvasás) 600 dpi (mikrolépéses beolvasás)
Kimeneti felbontás	50 – 9600 dpi 1 dpi-s lépésekben
Színmélység	Szín <input type="checkbox"/> 30 bit per pixel belső (10 bit per pixel per szín belső) <input type="checkbox"/> 24 bit per pixel belső (8 bit per pixel per szín külső) Szürkeárnyalat <input type="checkbox"/> 10 bit per pixel belső <input type="checkbox"/> 8 bit per pixel külső Fekete-fehér <input type="checkbox"/> 10 bit per pixel belső <input type="checkbox"/> 1 bit per pixel külső
Fényforrás	LED

## Az automatikus lapadagoló műszaki adatai

Automatikus dokumentumadagoló-típus	Automatikus kétoldalas szkennelés
Használható papírméretek	A3  , 11x17in  , B4  , A4   , Letter   , Legal  , Executive   , B5   , A5  , A6  , Indian Legal  (Maximum 297×431.8 mm)
Papírtípus	Normál papír, jó minőségű sima papír, újrahasznosított papír
Papír súlya	38–128 g/m <sup>2</sup> (egyoldalas) 50–128 g/m <sup>2</sup> (kétoldalas)
Betöltési kapacitás	150 lap (80 g/m <sup>2</sup> ) vagy 16.5 mm

Akkor is, ha az eredeti megfelel az automatikus dokumentumadagolóba helyezett hordozók adatainak, előfordulhat, hogy a rendszer nem végez adagolást az automatikus dokumentumadagoló egységből, vagy a beolvasás minősége romlik a papír tulajdonságaitól vagy minőségétől függően.

## Faxspecifikációk (kizárólag a faxképes nyomtatóknál)

Fax típusa	Walk-up fekete-fehér és színes fax funkció (ITU-T Super Group 3)* <sup>1</sup>
Támogatott vonalak	Szabvány analóg telefonvonal, PBX (saját, központon keresztüli telefonvonal) telefonrendszerek
Sebesség	Legfeljebb 33.6 kbps

Felbontás	<p>Monokróm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Normál: 8 pixel/mm×3,85 vonal/mm (203 pixel/hüvelyk×98 vonal/hüvelyk)</li> <li><input type="checkbox"/> Kiváló: 8 pixel/mm×7,7 vonal/mm (203 pixel/hüvelyk×196 vonal/hüvelyk)</li> <li><input type="checkbox"/> Kiváló: 8 pixel/mm×15,4 vonal/mm (203 pixel/hüvelyk×392 vonal/hüvelyk)</li> <li><input type="checkbox"/> Ultra finom: 16 pixel/mm×15,4 vonal/mm (406 pixel/hüvelyk×392 vonal/hüvelyk)</li> </ul> <p>Szín</p> <p>200×200 dpi</p>
Oldalmemória	Maximum 550 oldal (ITU-T 1. sz. tesztgrafikon fekete-fehér vázlat módban történő fogadásakor)
Újrahívás*2	2-szer (1-perces intervallumokban)
Interfész	RJ-11 telefonvonal, RJ-11 telefonkészülék-kapcsolat

\*1 Fekete-fehér, kizárólag faxok fogadásához.

\*2 A specifikációk országonként és régióként eltérhetnek.

**Megjegyzés:**

A fax firmware-verziójának az ellenőrzéséhez válassza ki a következőt a nyomtató kezelőpaneljén, nyomtassa ki a(z) **Faxbeállítások listája** elemet, majd ellenőrizze a verziót a lapon.

Fax >  (Menü) > Faxjelentés > Faxbeállítások listája

## Port használata a nyomtatóhoz

A nyomtató az alábbi portot használja. A portokat engedélyezni kell, hogy szükség esetén a rendszergazda hozzájuk férhessen.

### Amikor a feladó (ügyfél) a nyomtató

Használja	Cél (kiszolgáló)	Protokoll	Port száma	
Fájlküldés (Ha a nyomtatón a hálózati mappába történő szkennelést alkalmazza)	FTP/FTPS-kiszolgáló	FTP/FTPS (TCP)	20	
			21	
	Fájlkiszolgáló	SMB (TCP)	445	
			NetBIOS (UDP)	137
				138
	WebDAV-kiszolgáló	NetBIOS (TCP)	139	
HTTP protokoll (TCP)			80	
		HTTPS protokoll (TCP)	443	

Használja	Cél (kiszolgáló)	Protokoll	Port száma		
E-mail küldés (Ha a nyomtatón az e-mailbe történő szkennelést alkalmazza)	SMTP-kiszolgáló	SMTP (TCP)	25		
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465		
		SMTP STARTTLS (TCP)	587		
POP az SMTP-csatlakozás előtt (Ha a nyomtatón az e-mailbe történő szkennelést alkalmazza)	POP-kiszolgáló	POP3 (TCP)	110		
Ha az Epson Connect használatban van	Epson Connect kiszolgáló	HTTPS	443		
		XMPP	5222		
Az Epson Remote Services használatakor	Epson Remote Services-kiszolgáló	HTTPS protokoll (TCP)	443		
		MQTT protokoll (TCP)	443		
Felhasználói adatok gyűjtése (Használja a nyomtatóban található partneradatokat)	LDAP-kiszolgáló	LDAP (TCP)	389		
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636		
		LDAP STARTTLS (TCP)	389		
Felhasználói hitelesítés e-mail küldésekor (az Epson Open Platform aktiválásakor)  Felhasználó hitelesítése, amikor felhasználói adatot gyűjt (Ha a nyomtatón található partneradatokat használja)  Felhasználó hitelesítése, amikor a hálózati mappába (SMB) történő szkennelést használja a nyomtatóról	KDC-kiszolgáló	Kerberos	88		
Kontroll WSD	Kliens számítógép	WSD (TCP)	5357		
A számítógép keresése push lapolvasás esetében a Document Capture Pro elemből	Kliens számítógép	Network Push Scan Discovery	2968		

### Amikor a feladó (ügyfél) a kliens számítógép

Használja	Cél (kiszolgáló)	Protokoll	Port száma
Fájlküldés (FTP nyomtatás alkalmazása esetén a nyomtatón)	Nyomtató	FTP (TCP)	20
			21
Felfedezi a nyomtatót olyan applikációból, mint az EpsonNet Config nyomtató-illesztőprogram és lapolvasó illesztőprogram.	Nyomtató	ENPC (UDP)	3289
Összegyűjti és beállítja az olyan alkalmazásokból származó MIB-információt, mint például az EpsonNet Config, a nyomtató-illesztőprogram és lapolvasó illesztőprogram.	Nyomtató	SNMP (UDP)	161
LPR-adatok továbbítása	Nyomtató	LPR (TCP)	515
RAW-adatok továbbítása	Nyomtató	RAW (Port 9100) (TCP)	9100

Használja	Cél (kiszolgáló)	Protokoll	Port száma
AirPrint (IPP/IPPS nyomtatás) adatok továbbítása	Nyomtató	IPP/IPPS (TCP)	631
WSD-nyomtató keresése	Nyomtató	WS-Discovery (UDP)	3702
A beolvasott adatok továbbítása az Document Capture Pro elemből	Nyomtató	Hálózati lapolvasás (TCP)	1865
A munkamenet adatainak gyűjtése push lapolvasás esetében a Document Capture Pro elemből	Nyomtató	Network Push Scan	2968
Web Config	Nyomtató	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443
FaxOut adatok továbbítása	Nyomtató	IPP FaxOut (TCP)	631
PC-FAX	Nyomtató	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443

## Az interfész műszaki adatai

Számítógéphez	SuperSpeed USB
Külső USB eszközökhöz	Hi-Speed USB

## Hálózati specifikációk

### A Wi-Fi funkcióval kapcsolatos műszaki adatok

A Wi-Fi funkcióval kapcsolatos műszaki adatokat lásd az alábbi táblázatban.

Az alábbi listában találhatóktól eltérő ország vagy régió	A táblázat
Ausztrália Új-Zéland Tajvan Dél-Korea	B táblázat

A táblázat

Szabványok	IEEE 802.11b/g/n*1
Frekvencia tartomány	2,4 GHz
Csatornák	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13



Koordinációs módok	Infrastruktúra, Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) <sup>*2*3</sup>
Biztonsági protokollok <sup>*4</sup>	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) <sup>*5</sup> , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

\*1 Csak a HT20 modellnél áll rendelkezésre.

\*2 IEEE 802.11b esetén nem támogatott.

\*3 Az infrastruktúra és a Wi-Fi Direct üzemmódok, illetve az Ethernet kapcsolat használhatóak egy időben.

\*4 A Wi-Fi Direct kizárólag a WPA2-PSK (AES) verziót támogatja.

\*5 Megfelel a WPA2 szabvány előírásainak a WPA/WPA2 Personal támogatásával.

#### B táblázat

Szabványok	IEEE 802.11a/b/g/n <sup>*1</sup> /ac		
Frekvencia tartomány	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Csatornák	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 <sup>*2</sup> /13 <sup>*2</sup>
		5 GHz <sup>*3</sup>	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 <sup>*2</sup> /13 <sup>*2</sup>
		5 GHz <sup>*3</sup>	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Csatlakozási módok	Infrastruktúra, Wi-Fi Direct (Egyszerű hozzáférési pont) <sup>*4, *5</sup>		
Biztonsági protokollok <sup>*6</sup>	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) <sup>*7</sup> , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

\*1 Csak a HT20 modellnél áll rendelkezésre.

\*2 Nem elérhető Tajvanon.

\*3 A csatornák elérhetősége és a termék ezen csatornákon keresztüli, kültéri használata helytől függően eltérő. További információkért lásd: <http://support.epson.net/wifi5ghz/>

\*4 IEEE 802.11b esetén nem támogatott.

\*5 Az infrastruktúra és a Wi-Fi Direct üzemmódok, illetve az Ethernet kapcsolat használhatóak egy időben.

\*6 A Wi-Fi Direct kizárólag a WPA2-PSK (AES) verziót támogatja.

\*7 Megfelel a WPA2 szabvány előírásainak a WPA/WPA2 Personal támogatásával.

## Az Ethernet műszaki adatai

Szabványok	IEEE802.3i (10BASE-T) <sup>*1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX) <sup>*1</sup> IEEE802.3ab (1000BASE-T) <sup>*1</sup> IEEE802.3az (Energiahatékony Ethernet) <sup>*2</sup>
------------	--

Kommunikációs mód	Auto, 10 Mbps Full duplex, 10 Mbps Half duplex, 100 Mbps Full duplex, 100 Mbps Half duplex
Csatlakozó	RJ-45

\*1 A rádiófrekvenciás zavar elkerülése érdekében legalább 5e kategóriájú STP- (árnyékolt, csavart érpáras) kábelt használjon.

\*2 A csatlakoztatott eszköznek meg kell felelnie az IEEE802.3az szabványok előírásainak.

## Hálózati funkciók és IPv4/IPv6

Funkciók			Támogatott	Megjegyzés
Hálózati nyomtatás	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD nyomtatás (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista vagy újabb
	Bonjour nyomtatás (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP nyomtatás (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect (nyomtatás e-mailből, távoli nyomtatás)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 vagy újabb, Mac OS X v10.7 vagy újabb
Hálózati lapolvasás	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (lapolvasás a felhőbe)	IPv4	✓	-
	AirPrint (szkenelés)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks vagy újabb
Fax	Fax küldése	IPv4	✓	-
	Fax fogadása	IPv4	✓	-
	AirPrint (fax)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion vagy újabb

## Biztonsági protokoll

IEEE802.1X*	
IPsec/IP szűrés	
SSL/TLS	HTTPS szerver/kliens
	IPPS

SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)
SNMPv3

\* A IEEE802.1X szabványnak megfelelő eszközt használjon a kapcsolathoz.

## PostScript Level 3-kompatibilitás

A jelen nyomtatón használt PostScript kompatibilis a PostScript Level 3 protokollal.

## Harmadik felek támogatott szolgáltatásai

AirPrint	Nyomatás	iOS 5 vagy újabb/Mac OS X v10.7.x vagy újabb
	Szkenelés	OS X Mavericks vagy újabb
	Fax	OS X Mountain Lion vagy újabb

## Memóriaeszköz műszaki adatai

Eszközök	Maximum kapacitás
USB Flash meghajtó	2 TB (FAT, FAT32 vagy exFAT fájlrendszerben formázva.)

A következő eszközök nem használhatóak:

- Olyan eszköz, amelynek dedikált meghajtóra van szüksége
- Olyan eszköz, amelynek biztonsági beállításai vannak (jelszó, titkosítás és hasonló)

Az Epson nem garantálja a külsőleg csatlakoztatott eszközök megfelelő működését.

## Támogatott adatok specifikációja

Fájlformátum	JPEG (*.JPG) fájlok Exif 2.31-es specifikációval, ami kompatibilis a digitális fényképezőgépekre vonatkozó DCF szabvány* <sup>1</sup> 1.0-ás vagy 2.0* <sup>2</sup> -as verziójával Az alábbi TIFF 6.0 kompatibilis képek <input type="checkbox"/> RGB színes képek (nem tömörített) <input type="checkbox"/> Bináris képek (nem tömörített vagy CCITT kódolt) 1.7-es PDF-verzióval kompatibilis adatfájlok
Képméret	Vízszintes: 80–10200 képpont Függőleges: 80–10200 képpont
Fájl méret	Kevesebb mint 2 GB

Fájlok maximális száma	JPEG: 9990* <sup>3</sup> TIFF: 999 PDF: 999
------------------------	---

- \*1 Kamera-fájlrendszer felépítési szabálya.
- \*2 A beépített memóriával rendelkező digitális fényképezőgépeken tárolt fotóadatok nem támogatottak.
- \*3 Egyszerre legfeljebb 999 fájl jeleníthető meg. (Ha a fájlok száma meghaladja a 999-et, a fájlok csoportba rendezve kerülnek megjelenítésre.)

**Megjegyzés:**

Az LCD-képernyőn a(z) „x” ábra jelenik meg, ha a nyomtató ismerte fel a képfájlt. Ilyenkor, ha többképes elrendezést választott, üres helyek is nyomtatásra kerülnek.

## Méretek

Méretek	<p>Tárolás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Szélesség: 674 mm (26.5 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Mélység: 757 mm (29.8 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Magasság: 1243 mm (48.9 in.)</li> </ul> <p>Nyomtatás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Szélesség: 1426 mm (56.1 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Mélység: 757 mm (29.8 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Magasság: 1243 mm (48.9 in.)</li> </ul>
Súly*	Kb. 177.1 kg (390.4 lb)

\* Tintapatronok és tápkábel nélkül.

## Elektromos jellemzők

### Európai felhasználók számára

Tápfeszültség adatok	AC 100–240 V modell
Névleges frekvencia	50/60 Hz
Névleges áramerősség	9.0–4.5 A
Energiafogyasztás (LAN-kapcsolattal)	<p>Különálló másolás: kb. 170 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Készenléti üzemmód: kb. 76 W</p> <p>Alvó üzemmód: kb. 1.1 W</p> <p>Kikapcsolt állapot: kb. 0.1 W</p> <p>Maximális energiafogyasztás: kb. 320 W</p>

### Tajvan esetében

Tápfeszültség adatok	AC 100–240 V modell
Névleges frekvencia	50/60 Hz
Névleges áramerősség	9.0–4.5 A
Energiafogyasztás (LAN-kapcsolattal)	Különálló másolás: kb. 170 W (ISO/IEC24712) Készenléti üzemmód: kb. 76 W Alvó üzemmód: kb. 1.6 W Kikapcsolt állapot: kb. 0.1 W Maximális energiafogyasztás: kb. 320 W

### Minden ország esetében (kivéve Európa és Tajvan)

Tápfeszültség adatok	AC 100–240 V modell
Névleges frekvencia	50/60 Hz
Névleges áramerősség	9.0–4.5 A
Energiafogyasztás (LAN-kapcsolattal)	Különálló másolás: kb. 170 W (ISO/IEC24712) Készenléti üzemmód: kb. 76 W Alvó üzemmód: kb. 1.7 W Kikapcsolt állapot: kb. 0.1 W Maximális energiafogyasztás: kb. 320 W

**Megjegyzés:**

- Nézze meg a nyomtatóra ragasztott címkén a névleges feszültséget.
- Az európai felhasználók látogassanak el a következő webhelyre az energiafogyasztással kapcsolatos információkért.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Környezeti specifikációk

Működés	<p>A nyomtatót a következő ábrán látható tartományban használja.</p> <p>Hőmérséklet: 10–35 °C (50–95 °F)                      Páratartalom: 15–85%-os relatív páratartalom (nem lecsapódó)</p>
---------	--

Tárolás	Hőmérséklet a kezdeti festéketöltést követően: -14–40 °C (6.8–104 °F)* Hőmérséklet a kezdeti festéketöltés előtt: -20–40 °C (-4–104 °F)* Páratartalom: 5–85% relatív páratartalom (nem lecsapódó)
---------	---

\* Egy hónapig tárolhatja 40 °C-on (104 °F).

## A tintapatronok környezeti specifikációi

Tárolási hőmérséklet	-20–40 °C (-4–104 °F)*
Fagyasztási hőmérséklet	-14 °C (6.8 °F) A tinta 25 °C (77 °F) hőmérsékleten kiolvastva körülbelül 12 óra múlva használható.

\* Egy hónapig tárolhatja 40 °C-on (104 °F).

## Telepítés, helyszín és terület

A biztonságos használathoz helyezze a nyomtatót olyan helyre, amely megfelel az alábbi követelményeknek.

- Sima, stabil felület, mely megtartja a nyomtató súlyát
- Olyan terület, mely nem zárja el és nem fedi le a nyomtató ventilátorait és nyílásait
- Olyan terület, ahol könnyedén töltheti be és veheti ki a papírt
- Olyan terület, amely megfelel a kézikönyv „Környezeti jellemzők” részében leírtaknak



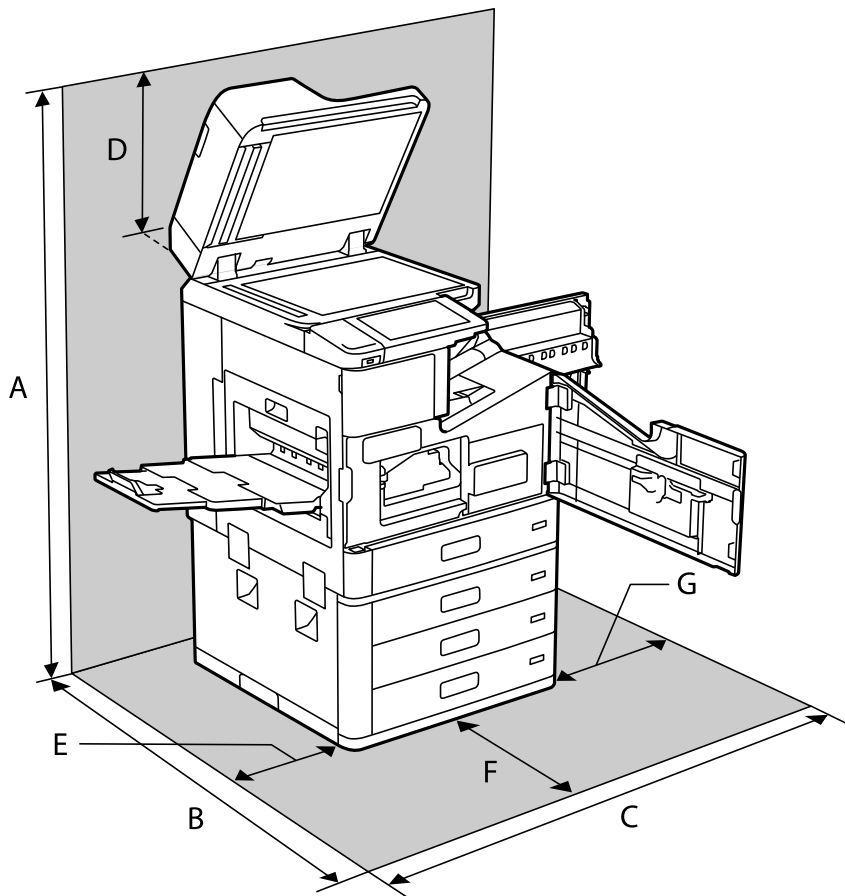
### **Fontos:**

*Ne helyezze a nyomtatót a következő helyekre; különben a nyomtató rendellenesen működhet.*

- Ne tegye ki közvetlen napfénynek*
- Ne tegye olyan helyre, ahol gyors változások következhetnek be a hőmérsékletben vagy a páratartalomban*
- Ne tegye ki nyílt láng hatásának*
- Ne tegye ki gyúlékony anyagok hatásának*
- Ne tegye ki rázkódásnak vagy rezgésnek*
- Ne helyezze televízió vagy rádió közelébe*
- Ne tegye ki nagy mennyiségű szennyeződésnek vagy pornak*
- Ne helyezze víz közelébe*
- Ne helyezze légkondicionáló vagy hőszugárzó közelébe*
- Ne helyezze párasító készülék közelébe*

Olyan helyeken, ahol nagy eséllyel keletkezhet elektrosztatikusság, ennek elkerülésére használjon kereskedelmi forgalomban kapható antisztatikus alátétet.

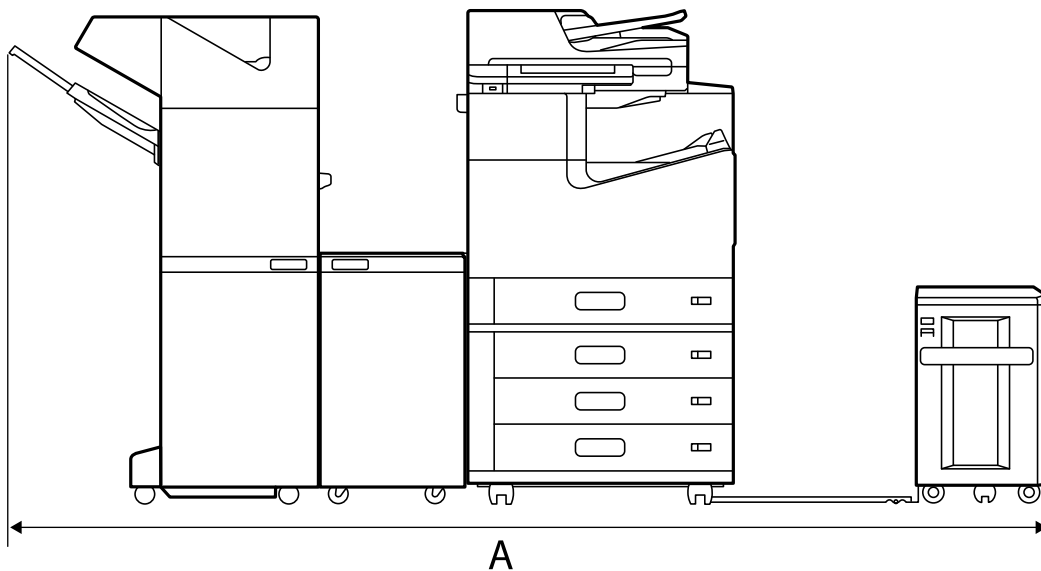
Legyen kellően biztonságos a hely a nyomtató megfelelő összeszereléséhez és működtetéséhez.



A	1626 mm
B	1388 mm
C	1544 mm
D	383 mm
E	397 mm
F	631 mm
G	474 mm

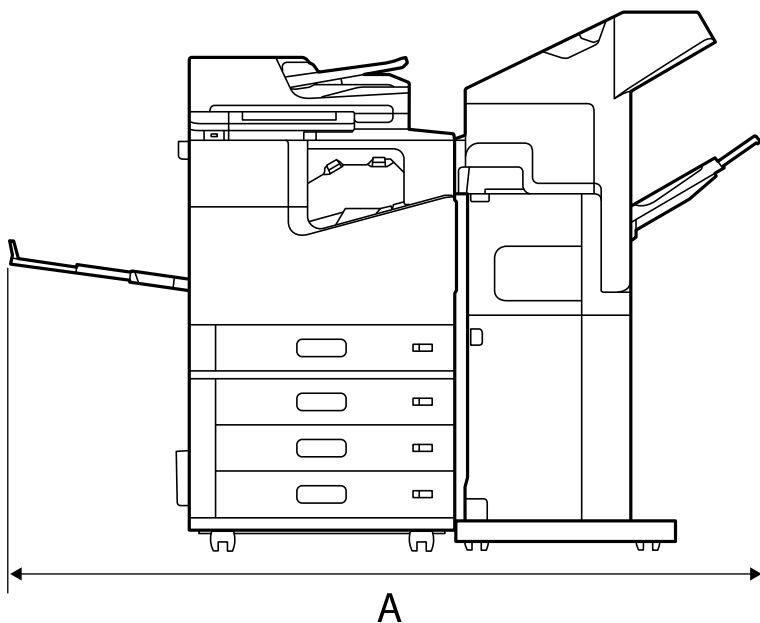
## Telepítési hely és helyigény az utófeldolgozók felszerelése esetében

### A tűzési utófeldolgozóval



A*	2666 mm
----	---------

### A tűzési utófeldolgozó-P2-vel



A*	1837.5 mm
----	-----------



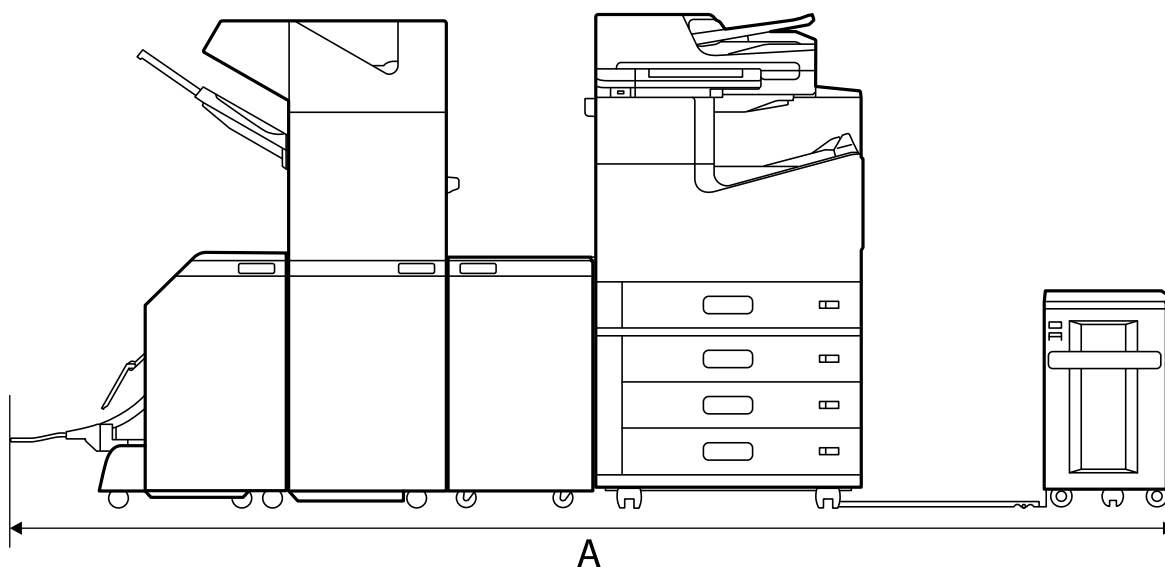
**Fontos:**

Mivel az USB-kábel és a LAN-kábel csatlakoztatására szolgáló portok a nyomtató hátuljánál találhatók, elegendő helyet kell hagynia hátul, hogy csatlakoztatni tudja és le tudja választani a kábeleket.

Azonban ne próbálja egyedül mozgatni a terméket, hogy több helyet csináljon. Az áthelyezéshez kérjen segítséget az Epson ügyfélszolgálatától vagy egy hivatalos Epson szolgáltatótól.

A portokra vonatkozó részletekért lásd a kapcsolódó információkat.

**A fűzetkészítési utófeldolgozóval**



A*	2990 mm
----	---------

\*: A mélység és a magasság a „Kapcsolódó információk” részben tekinthető meg.

**Kapcsolódó információ**

- ➔ „Telepítés, helyszín és terület“ 518. oldal
- ➔ „Hátsó rész“ 27. oldal

**Rendszerkövetelmények**

- Windows 10 (32 bit, 64 bit)/Windows 8.1 (32 bit, 64 bit)/Windows 8 (32 bit, 64 bit)/Windows 7 (32 bit, 64 bit)/Windows Vista (32 bit, 64 bit)/Windows XP SP3 vagy újabb (32 bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 vagy újabb/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 vagy újabb
- macOS Catalina/macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

**Megjegyzés:**

- Lehet, hogy a Mac OS nem fog támogatni néhány alkalmazást és funkciót.
- A UNIX File System (UFS) a Mac OS rendszer esetében nem támogatott.

## Betűtípus műszaki adatai

A következő betűtípusok érhetők el az interneten.

Epson vonalkód betűtípus

### A PostScript-hez elérhető betűkészletek

Betűtípus neve	Család	HP megfelelő
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats

Betűtípus neve	Család	HP megfelelő
Standard Symbol	-	SymbolPS

## PCL-hez elérhető betűkészletek (URW)

### Méretezhető betűkészletek

Betűtípus neve	Család	HP megfelelő	PCL5-szimbólu mkészlet
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3

Betűtípus neve	Család	HP megfelelő	PCL5-szimbólu mkészlet
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

### Bitképes betűkészletek

Betűtípus neve	Szimbólu mkészlet
Line Printer	9

### OCR/Barcode Bitmap Font (csak PCL5 esetén)

Betűtípus neve	Család	Szimbólu mkészlet
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

**Megjegyzés:**

A nyomtatási erősségtől, valamint a papír minőségétől és színétől függően elképzelhető, hogy az OCR A, OCR B, Code39 és EAN/UPC betűtípusok nem lesznek olvashatók. Mielőtt nagy mennyiséget nyomtatna, nyomtasson egy mintát és ellenőrizze, hogy a betűk olvashatók-e.

## Szimbólumkészletek listája

A nyomtató számos szimbólumkészletet tud használni. A szimbólumkészletek többsége csak az egyes nyelvekre jellemző nemzetközi karakterekben tér el.

Amikor kiválasztja a használandó betűkészletet, azt is el kell döntenie, hogy melyik szimbólumkészletet kombinálja az adott betűkészlettel.

**Megjegyzés:**

Mivel a legtöbb szoftver automatikusan kezeli a betűkészleteket és szimbólumokat, valószínűleg soha nem lesz szükség a nyomtató beállításainak módosítására. Ha azonban saját nyomtatóvezérlő programot használ, vagy olyan régebbi szoftvert használ, amii nem tudja szabályozni a betűkészleteket, tekintse meg a következő fejezeteket a szimbólumkészletekkel kapcsolatos részletekért.

**Szimbólumkészletek listája PCL 5-höz**

Szimbólumkészlet neve	Tulajdonság	Betűkészlet osztályozás												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Szimbólumkészlet neve	Tulajdonság	Betűkészlet osztályozás												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlT775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-

Szimbólumké- szlet neve	Tulajdons- ág	Betűkészlet osztályozás												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigsbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

## Epson vonalkód betűtípusok (csak Windows)

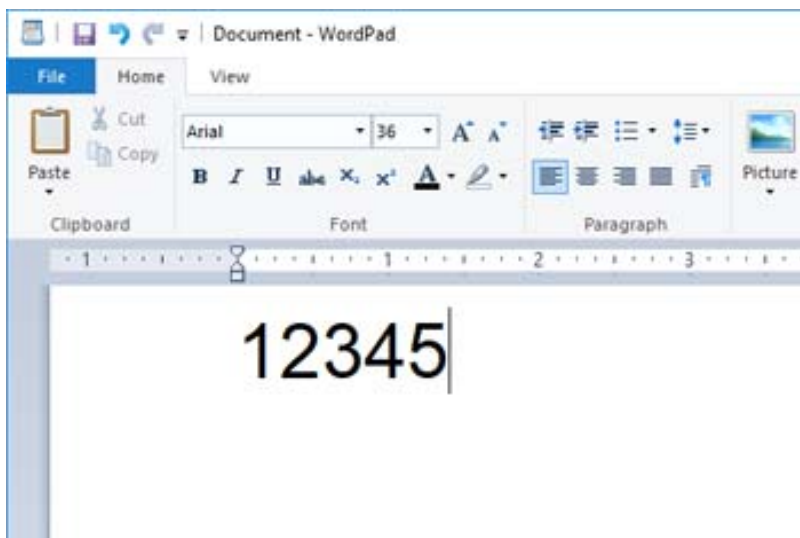
Az Epson vonalkód betűtípusok lehetővé teszik sokféle vonalkód egyszerű létrehozását és kinyomtatását.

Általában a vonalkód létrehozása fárasztó folyamat, amely magában foglalja a vonalkód karaktereken kívüli különféle parancskódok megadását is, például a Start bar, a Stop bar és az OCR-B. Az Epson vonalkód betűtípusokat azonban az ilyen kódok automatikus hozzáadására tervezték, lehetővé téve a vonalkód-szabványoknak megfelelő vonalkódok könnyű kinyomtatását.

## Nyomtatás Epson BarCode Fonts segítségével

Az Epson BarCode Fonts használatával vonalkódok létrehozásához és nyomtatásához kövesse az alábbi lépéseket. A jelen útmutatóban bemutatott alkalmazás a Microsoft WordPad a Windows 10 rendszerben. A tényleges eljárás kissé eltérhet más alkalmazásokból való nyomtatáskor.

1. Nyisson meg egy dokumentumot az alkalmazásban, és írja be azokat a karaktereket, amelyeket vonalkóddá kíván konvertálni.



2. Válassza ki a karaktereket, majd válassza ki a használni kívánt Epson BarCode font opciót és a betűméretet.

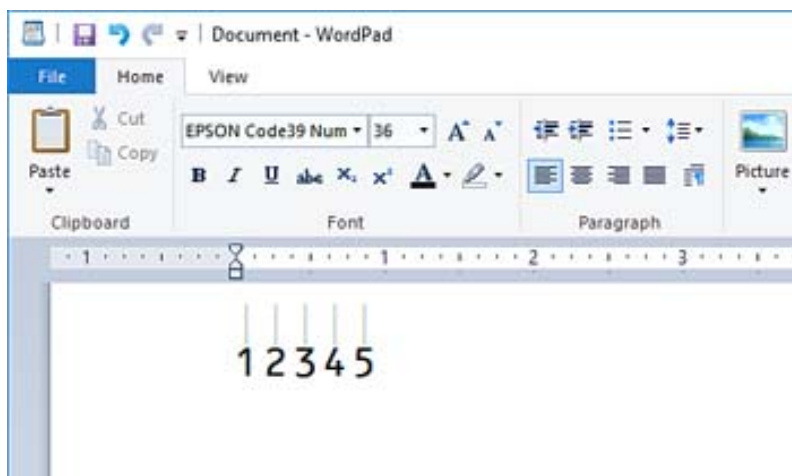


**Megjegyzés:**

A vonalkódok nyomtatásakor nem használhat 96 pontnál nagyobb betűméretet.



3. A kiválasztott karakterek vonalkód-karakterekként jelennek meg, hasonlóan az alábbiakhoz.



4. Válassza ki a **Nyomtatás** elemet a Fájll menüből, válassza ki az Epson nyomtatóját, kattintson a **Preferenciák** elemre, majd végezze el a nyomtató-illesztőprogram beállításait.
5. A vonalkód nyomtatásához kattintson a **Nyomtatás** opcióra.

**Megjegyzés:**

*Ha hiba van a vonalkód karakterláncában, például nem megfelelők az adatok, akkor a vonalkód kinyomtatásra kerül, ahogy a képernyőn megjelenik, de a vonalkód-olvasó nem tudja olvasni.*

## Megjegyzések a vonalkódok beviteléről és formázásáról

A vonalkód karakterek beírásakor és formázásakor vegye figyelembe a következőket:

- Ne alkalmazzon árnyékolást vagy speciális karakteres formázást, például félkövér, dőlt vagy aláhúzott.
- Vonalkódokat csak fekete-fehérben nyomtasson.
- Karakterek forgatásakor csak a 90°, 180° és 270° elfordítási szöveget alkalmazza.
- Kapcsolja ki az alkalmazás automatikus karakter- és szóköz-beállításait.
- Az alkalmazásban ne használjon olyan funkciókat, amelyek csak a függőleges vagy vízszintes irányban nagyítják vagy csökkentik a karakterek méretét.
- Kapcsolja ki az alkalmazás helyesírás, a nyelvtan, a térköz stb. automatikus javítását.
- A vonalkódok könnyebb megkülönböztetése érdekében a dokumentum többi szövegétől állítsa az alkalmazást olyan szöveges szimbólumok megjelenítésére, mint például bekezdések, tabulátorok stb.
- Mivel az Epson BarCode Font kiválasztásakor speciális karakterek, például a Start sáv és a Stop sáv kerülnek hozzáadásra, az eredményül kapott vonalkódban lehet több karakter, mint az eredetileg beírt volt.
- A legjobb eredmény elérése érdekében csak az általunk az „Epson BarCode Font műszaki adatai” dokumentumban meghatározott Epson BarCode Font betűméreteit használja. Más méretű vonalkódok nem feltétlenül olvashatók minden vonalkód-olvasóval.
- Válassza ki a **Szürkeárnyalatos** opciót a **Nyomtatási beállítások** és **Szokásos** elemekben vagy a **Magas** lehetőséget a **Minőség** elemnél.

**Megjegyzés:**

*A nyomtatás sűrűségétől vagy a papír minőségétől vagy színétől függően előfordulhat, hogy a vonalkódok nem minden vonalkód-olvasóval olvashatók. Nyomtasson ki egy mintát, és ellenőrizze, hogy a vonalkód olvasható-e, mielőtt nagy mennyiségeket nyomtatna.*

## Az Epson BarCode Fonts műszaki jellemzői

Ez a szakasz az egyes Epson BarCode Font karakterbeviteli specifikációinak részleteit tartalmazza.

### **EPSON EAN-8**

- Az EAN-8 az EAN vonalkód-szabvány nyolcszámjegyes, rövidített verziója.
- Mivel az ellenőrző számjegy automatikusan hozzáadódik, csak 7 karakter írható be.

Karaktertípus	Számok (0–9)
Karakterek száma	7 karakter
Betűméret	52–96 pont. Az ajánlott méretek: 52 pont és 65 pont (szabvány).

A következő kódok automatikusan beillesztésre kerülnek, és nem kell kézzel beírni:

- Bal/jobbs margó
- Bal/jobbs vezetősáv
- Középső sáv
- Ellenőrző számjegy
- OCR-B

Nyomtatási minta

EPSON EAN-8


### **EPSON EAN-13**

- EAN-13 a szabványos 13 számjegyes EAN vonalkód.
- Mivel az ellenőrző számjegy automatikusan hozzáadódik, csak 12 karakter írható be.

Karaktertípus	Számok (0–9)
Karakterek száma	12 karakter
Betűméret	60–96 pont. Az ajánlott méretek: 60 pont és 75 pont (szabvány).

A következő kódok automatikusan beillesztésre kerülnek, és nem kell kézzel beírni:

- Bal/jobbs margó
- Bal/jobbs vezetősáv
- Középső sáv
- Ellenőrző számjegy

OCR-B

Nyomtatási minta



### **EPSON UPC-A**

- A UPC-A az amerikai univerzális termékkód (UPC szimbólum specifikációs kézikönyv) által meghatározott szabványos vonalkód.
- Kizárólag szabályos UPC kódok támogatottak. Kiegészítő kódok nem támogatottak.

Karaktertípus	Számok (0–9)
Karakterek száma	11 karakter
Betűméret	60–96 pont. Az ajánlott méretek: 60 pont és 75 pont (szabvány).

A következő kódok automatikusan beillesztésre kerülnek, és nem kell kézzel beírni:

- Bal/jobbs margó
- Bal/jobbs vezetősáv
- Középső sáv
- Ellenőrző számjegy
- OCR-B

Nyomtatási minta



### **EPSON UPC-E**

- A UPC-E a UPC-A nulla szupressziós (extra nullákat töröl), az amerikai univerzális termékkód (UPC szimbólum specifikációs kézikönyv) által megadott vonalkód.

Karaktertípus	Számok (0–9)
Karakterek száma	6 karakter
Betűméret	60–96 pont. Az ajánlott méretek: 60 pont és 75 pont (szabvány).

A következő kódok automatikusan beillesztésre kerülnek, és nem kell kézzel beírni:

- Bal/jobbs margó
- Bal/jobbs vezetősáv
- Ellenőrző számjegy
- OCR-B
- „0” szám

Nyomtatási minta



### EPSON Code39



- Négy Code39 betűtípus érhető el, ami lehetővé teszi az ellenőrző számjegyek és az OCR-B automatikus beillesztésének engedélyezését és letiltását.
- A vonalkód magasságát automatikusan a teljes hosszának legalább 15%-ára állítja be, a Code39 szabványnak megfelelően. Ezért fontos, hogy az átfedések elkerülése érdekében legalább egy helyet hagyjon a vonalkód és a környező szöveg között.
- A szóközöket a Code39 vonalkódokban „\_” alulvonással kell megadni.
- Ha egy vagy két vonalkódot nyomtat egy sorra, a vonalkódokat válassza el tabulátorral, vagy válasszon egy betűkészletet, amely nem vonalkód betűkészlet, és adjon meg szóközt. Ha szóközt ad meg Code39 betűtípus kiválasztása esetén, a vonalkód nem lesz megfelelő.

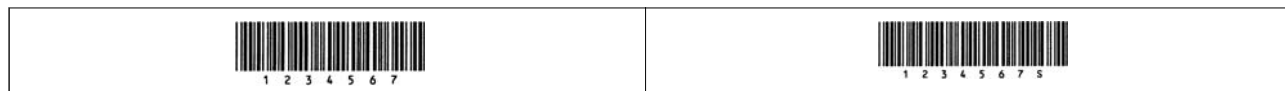
Karaktertípus	Alfanumerikus karakterek (A–Z, 0–9) Szimbólumok (- . szóköz \$ / + %)
Karakterek száma	Nincs korlát
Betűméret	Ha az OCR-B opciót nem használja: 26–96 pont. Az ajánlott méretek: 26 pont, 52 pont és 78 pont. Ha az OCR-B opciót használja: 36–96 pont. Az ajánlott méretek: 36 pont és 72 pont.

A következő kódok automatikusan beillesztésre kerülnek, és nem kell kézzel beírni:

- Bal/jobbs csendes zóna
- Ellenőrző számjegy
- Start/Stop karakter

Nyomtatási minta

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
	
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num



### EPSON Code128

- A Code128 betűtípusok támogatják az A, B és C kódkészleteket. Ha a karaktorsor kódkészlete megváltozik a sor közepén, akkor automatikusan beilleszt egy konvertáló kódot.
- A vonalkód magasságát automatikusan a teljes hosszának legalább 15%-ára állítja be, a Code128 szabványnak megfelelően. Ezért fontos, hogy az átfedések elkerülése érdekében legalább egy helyet hagyjon a vonalkód és a környező szöveg között.
- Néhány alkalmazás automatikusan törli a sorok végén lévő szóközöket, vagy több szóközt tabulátorra változtat. A szóközt tartalmazó vonalkódokat nem lehet megfelelően kinyomtatni az olyan alkalmazásokból, amelyek automatikusan törlik a szóközöket a sorok végétől, vagy több szóközt tabulátorra változtatnak.
- Ha egy vagy két vonalkódot nyomtat egy sorra, a vonalkódokat válassza el tabulátorral, vagy válasszon egy betűkészletet, amely nem vonalkód betűkészlet, és adjon meg szóközt. Ha szóközt ad meg Code128 betűtípus kiválasztása esetén, a vonalkód nem lesz megfelelő.

Karaktertípus	Minden ASCII karakter (összesen 95)
Karakterek száma	Nincs korlát
Betűméret	26–96 pont. Az ajánlott méretek: 26 pont, 52 pont és 78 pont.

A következő kódok automatikusan beillesztésre kerülnek, és nem kell kézzel beírni:

- Bal/jobbs csendes zóna
- Start/Stop karakter
- Ellenőrző számjegy
- Kódkészlet módosítási karakter

Nyomtatási minta



### EPSON ITF

- Az EPSON ITF fonts megfelel a USS Interleaved 2-of-5 (amerikai) szabványnak.
- Négy EPSON ITF fonts érhető el, ami lehetővé teszi az ellenőrző számjegyek és az OCR-B automatikus beillesztésének engedélyezését és letiltását.
- A vonalkód magasságát automatikusan a teljes hosszának legalább 15%-ára állítja be, a Interleaved 2-of-5 szabványnak megfelelően. Ezért fontos, hogy az átfedések elkerülése érdekében legalább egy helyet hagyjon a vonalkód és a környező szöveg között.
- Az Interleaved 2-of-5 minden két karaktert egy készletként kezel. Páratlan számú karakter esetén az EPSON ITF fonts automatikusan nullát ad hozzá a karakterlánc elejéhez.





Karaktertípus	Számok (0–9)
---------------	--------------

Karakterek száma	Nincs korlát
Betűméret	Ha az OCR-B opciót nem használja: 26–96 pont. Az ajánlott méretek: 26 pont, 52 pont és 78 pont. Ha az OCR-B opciót használja: 36–96 pont. Az ajánlott méretek: 36 pont és 72 pont.

A következő kódok automatikusan beillesztésre kerülnek, és nem kell kézzel beírni:

- Bal/jobbs csendes zóna
- Start/Stop karakter
- Ellenőrző számjegy
- A „0” szám (szükség szerint hozzáadva a karakterláncok elejéhez)

Nyomtatási minta

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
	

### **EPSON Codabar**





- Négy EPSON Codabar érhető el, ami lehetővé teszi az ellenőrző számjegyek és az OCR-B automatikus beillesztésének engedélyezését és letiltását.
- A vonalkód magasságát automatikusan a teljes hosszának legalább 15%-ára állítja be, a Codabar szabványnak megfelelően. Ezért fontos, hogy az átfedések elkerülése érdekében legalább egy helyet hagyjon a vonalkód és a környező szöveg között.
- Ha Start vagy Stop karaktereket ad meg, a Codabar betűtípusok automatikusan beillesztik a kiegészítő karaktert.
- Ha sem Start, sem Stop karaktereket nem ad meg, ezeket a karaktereket automatikusan „A” betűként írja be.

Karaktertípus	Számok (0–9) Szimbólumok (- \$ : / . +)
Karakterek száma	Nincs korlát
Betűméret	Ha az OCR-B opciót nem használja: 26–96 pont. Az ajánlott méretek: 26 pont, 52 pont és 78 pont. Ha az OCR-B opciót használja: 36–96 pont. Az ajánlott méretek: 36 pont és 72 pont.

A következő kódok automatikusan beillesztésre kerülnek, és nem kell kézzel beírni:

- Bal/jobbs csendes zóna
- Start/Stop karakter (ha nem írja be)
- Ellenőrző számjegy

Nyomtatási minta

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
	

### EPSON EAN128

- A GS1-128(EAN128) betűtípusok támogatják az A, B és C kódkészleteket. Ha a karaktorsor kódkészlete megváltozik a sor közepén, akkor automatikusan beilleszt egy konvertáló kódot.
- Az alábbi 4-féle tulajdonságot támogatja az Application Identifier (AI).
  - 01: Globális kereskedelmi cikkszám
  - 10: Köteg/lot szám
  - 17: Lejárati dátum
  - 30: Minőség
- A vonalkód magasságát automatikusan a teljes hosszának legalább 15%-ára állítja be, a Code128 szabványnak megfelelően. Ezért fontos, hogy az átfedések elkerülése érdekében legalább egy helyet hagyjon a vonalkód és a környező szöveg között.
- Néhány alkalmazás automatikusan törli a sorok végén lévő szóközöket, vagy több szóközt tabulátorra változtat. A szóközt tartalmazó vonalkódokat nem lehet megfelelően kinyomtatni az olyan alkalmazásokból, amelyek automatikusan törlik a szóközöket a sorok végétől, vagy több szóközt tabulátorra változtatnak.
- Ha egy vagy két vonalkódot nyomtat egy sorra, a vonalkódokat válassza el tabulátorral, vagy válasszon egy betűkészletet, amely nem vonalkód betűkészlet, és adjon meg szóközt. Ha szóközt ad meg GS1-128(EAN128) betűtípus kiválasztása esetén, a vonalkód nem lesz megfelelő.

Karaktertípus	Alfanumerikus karakterek (A–Z, 0–9) A zárójelek az Application Identifier (AI) azonosítására szolgálnak csak Csak a nagybetűket támogatja a kisbetűs kulcsbevitel.
Karakterek száma	Az Application Identifier (AI) programmal változik. 01: 4 karakter „(01)” és 13 szám 17: 4 karakter „(17)” és 6 szám 10: 4 karakter „(10)” és legfeljebb 20 alfanumerikus karakter 30: 4 karakter „(30)” és legfeljebb 8 szám
Betűméret	36 pont vagy több Az ajánlott méret 36 pont, 72 pont

A következő kódok automatikusan beillesztésre kerülnek, és nem kell kézzel beírni:

- Bal/jobb csendes zóna
- Start/Stop karakter

FNC1 karakter

Beillesztésre kerül a Code128-ből való észlelés és a változó hosszúságú alkalmazási azonosító szüneteltetése céljából.

Ellenőrző számjegy

Kódkészlet módosítási karakter

Nyomtatási minta



## Tároló műszaki adatai

Tárolási kapacitás	90 GB	
Mappák száma	Megosztott mappa	1
	Megosztott mappa	0 – 199
	Személyes mappa	Korlátlan
A mappában mentett fájlok maximum száma	3000 fájl	
A mappában mentett fájlok maximum oldalszáma	15 000 oldal	
Mentett feladatok maximum száma*	Nyomtatás: 100 Küldés e-mailen, Mentés a mappába, felhőszolgáltatás: 10	

\*: Az első feladat befejezése előtt végezhető feladatok száma.

**Megjegyzés:**

Ha a memória felhasználási aránya elérte a 100%-ot, lehet, hogy nem menthetők új fájlok. Ha a memória felhasználási aránya 100%-nál kevesebb, és a mappában elmentett fájlok vagy oldalak száma eléri a határértéket, lehet, hogy nem menthető a teljes feladat. Töröljön minél több feleslegessé vált fájlt.

## Szabályozási információ

### Szabványok és engedélyek

#### Szabványok és engedélyek az USA modellhez

Biztonság	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
-----------	---------------------------------------



EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
-----	---

A készülék a következő vezeték nélküli modullal rendelkezik.

Gyártó: Seiko Epson Corporation

Típus: J26H005

A termék megfelel az FCC Part 15 előírásoknak és az IC RSS előírásoknak. Az Epson nem vállal felelősséget a készülék engedély nélküli módosításából eredő védelmi hibákért. A működtetéshez a következő két feltételnek kell teljesülnie: (1) az eszköz nem okozhat káros interferenciát, és (2) az eszköznek fogadnia kell bármilyen beérkező interferenciát, többek között azokat is, amelyek a készülék rendellenes működését okozhatják.

Az engedélyezett rádiós szolgáltatások interferenciás zavarásának megelőzése, vagyis a lehető legnagyobb fokú árnyékolás érdekében a készüléket beltérben, az ablakoktól távol kell üzemeltetni. A kültéri készülék (vagy ott elhelyezett átviteli antennája) engedélyköteles lehet.

A berendezés megfelel az ellenőrizetlen környezetekhez megállapított FCC/IC sugárzási határértékeknek, ezenkívül megfelel az OET65 szabvány C kiegészítésében lévő, rádiófrekvenciás sugárzásra vonatkozó irányelveknek és az IC rádiófrekvenciás sugárzási szabályok RSS szakaszának. A készüléket úgy kell üzembe helyezni és működtetni, hogy a hőegység legalább 7,9 hüv. (20 cm) távolságra legyen a készülék közelében tartózkodó személyek testétől (kivéve a végtagokat: a kezét, a csuklót, a lábfejet és a bokát).

## Szabványok és engedélyek az európai modellhez

Európai felhasználók esetén

A Seiko Epson Corporation ezennel igazolja, hogy a rádiójeleket használó készülék alábbi típusa megfelel a 2014/53/EU irányelvnek. Az EU-s megfelelőségi nyilatkozat teljes szövege az alábbi webhelyen érhető el.

<http://www.epson.eu/conformity>

C741A

Csak a következő országokban használható: Írország, Egyesült Királyság, Ausztria, Németország, Liechtenstein, Svájc, Franciaország, Belgium, Luxemburg, Hollandia, Olaszország, Portugália, Spanyolország, Dánia, Finnország, Norvégia, Svédország, Izland, Horvátország, Ciprus, Görögország, Szlovénia, Törökország, Málta, Bulgária, Cseh Köztársaság, Észtország, Magyarország, Lettország, Litvánia, Lengyelország, Románia és Szlovákia.

Az Epson nem vállal felelősséget a készülékek engedély nélküli módosításából eredő védelmi hibákért.

Frekvencia	Maximális sugárzott rádiófrekvenciás teljesítmény
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)



## Szabványok és jóváhagyások az ausztrál modellhez

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Az Epson ezennel igazolja, hogy a készülék alábbi típusai megfelelnek az AS/NZS4268 irányelv alapvető követelményeinek és egyéb vonatkozó rendelkezéseinek:

C741A

Az Epson nem vállal felelősséget a készülékek engedély nélküli módosításából eredő védelmi hibákért.

## **Szabványok és engedélyek az új-zélandi modellhez**

### **General Warning**

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

### **Important Notice**

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

## **ZICTA típusjövahagyás a zambiai felhasználók számára**

A ZICTA típusjövahagyásra vonatkozó információkat a következő weboldalon tekintheti meg.

<https://support.epson.net/zicta/>

## **Német Blue Angel szabvány**

A következő webhelyen ellenőrizheti, hogy megfelel-e ez a nyomtató a német Blue Angel szabványnak.

<http://www.epson.de/blauerengel>

## **A másolásra vonatkozó korlátozások**

A nyomtató kezelésénél tartsa be az alábbi korlátozásokat, biztosítva ezzel a felelősségteljes és jogszerű használatát.

A törvény tiltja a következő dolgok másolását:

- Bankjegy, érme, állami kibocsátású értékpapír, államkötvény, önkormányzati értékpapír
- Használatlan postabélyeg, nyomtatott bélyeget tartalmazó levelezőlap és minden egyéb, érvényes postai jelölést tartalmazó hivatalos postai cikk
- Állami illetékbélyeg és a jogi eljárások betartásával kibocsátott értékpapírok

A következők másolásakor járjon el kellő körültekintéssel:

- Magán kibocsátású értékpapírok (részvény, pénzre váltható utalvány, csekk stb.), bérlet, engedményre feljogosító utalványok stb.

- Igazolvány, útlevel, jogosítvány, alkalmassági tanúsítvány, behajtási engedély, ebédjegy, étkezési utalvány stb.

**Megjegyzés:**

*Előfordulhat, hogy törvény tiltja ezeknek a dolgoknak a másolását.*

A szerzői jogvédelem alá eső anyagok felelősségteljes felhasználása:

A nyomtatóval szerzői jogvédelem alá eső anyagok jogosulatlan másolása történhet. Hacsak nem egy hozzáértő jogász tanácsa szerint jár el, a közzétett anyagok lemásolása előtt mindig kérje ki a szerzői jog tulajdonosának engedélyét.

---

# Rendszergazdai információ

Nyomtató csatlakoztatása a hálózathoz. . . . .	541
A nyomtató üzembe helyezési beállításai. . . . .	545
A nyomtató kezelése. . . . .	613
Speciális biztonsági beállítások. . . . .	633
Epson Remote Services információk. . . . .	675

## Nyomtató csatlakoztatása a hálózathoz

Számtalan módon csatlakoztatja a nyomtatót a hálózathoz.

- Csatlakoztassa a vezérlőpanel További beállítások menüpontjának használatával.
- Csatlakoztassa a weboldalon vagy a szoftver lemezen található telepítő segítségével.

A szakasz elmagyarázza a nyomtatónak a hálózatra történő csatlakoztatását a vezérlőpanel segítségével.

### Hálózati csatlakozás előtt

A hálózathoz való csatlakozás érdekében először ellenőrizze a csatlakozási módra és beállításra vonatkozó információkat.

### Információgyűjtés a csatlakozás beállításáról

A csatlakozáshoz készítse elő a szükséges beállítási adatokat. A csatlakozást megelőzően ellenőrizze az alábbi adatokat.

Divíziók	Elemek	Megjegyzés
Eszközcsatlakoztatási módszer	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	<p>Döntse el, hogyan csatlakoztatja a nyomtatót a hálózathoz.</p> <p>Vezetékes LAN esetében a LAN-kapcsolóhoz csatlakozik.</p> <p>Wi-Fi esetében a hozzáférési pont hálózatához (SSID) csatlakozik.</p>
LAN csatlakozási információ	<input type="checkbox"/> IP-cím <input type="checkbox"/> Alhálózati maszk <input type="checkbox"/> Alapértelmezett átjáró	<p>Válassza ki a nyomtatóhoz rendelendő IP-címet.</p> <p>Minden értékre szükség van, amikor statikusan hozzárendeli az IP-címet.</p> <p>Ha dinamikusan rendeli hozzá az IP-címet a DHCP-funkció segítségével, erre az információra nem lesz szükség, ezt a rendszer automatikusan beállítja.</p>
Wi-Fi csatlakozási információ	<input type="checkbox"/> SSID (a hálózat neve) <input type="checkbox"/> Jelszó	<p>Ezek az SSID (hálózat neve) és annak a csatlakozási pontnak a jelszava, amelyikhez a nyomtató csatlakozik.</p> <p>Ha beállította a MAC-címszűrőt, akkor a nyomtató regisztrálásához előzetesen regisztrálja a nyomtató MAC-címét.</p> <p>A támogatott standardokhoz lásd az alábbiakat.</p> <p><a href="#">„A Wi-Fi funkcióval kapcsolatos műszaki adatok” 512. oldal</a></p>
DNS-szerverinformáció	<input type="checkbox"/> Az elsődleges DNS IP-címe <input type="checkbox"/> A másodlagos DNS IP-címe	<p>A DNS-szerverek meghatározásakor ezeket meg kell adni. A másodlagos DNS-t akkor kell beállítani, ha a rendszernek redundáns konfigurációja van és létezik másodlagos DNS-szerver.</p> <p>Amennyiben az Ön szervezete kicsi és nem állítja be a DNS-kiszolgálót, állítsa be az útválasztó IP-címét.</p>

Divíziók	Elemek	Megjegyzés
Proxyszerver-információ	<input type="checkbox"/> Proxy szerver neve	Állítsa be, amennyiben a hálózati környezet proxy szervert használ, hogy az intranetről elérje az internetet, továbbá Ön használja azt a funkciót, amellyel a nyomtató közvetlen módon éri el az internetet.  Az alábbi funkciókkal a nyomtató közvetlenül csatlakozik az internethez.  <input type="checkbox"/> Epson Connect Szolgáltatások <input type="checkbox"/> Egyéb vállalatok felhőszolgáltatásai <input type="checkbox"/> Firmware frissítés
Portszám információ	<input type="checkbox"/> Portszám feloldásához	Ellenőrizze a nyomtató és a számítógép által használt portszámot, majd oldja fel a tűzfal által blokkolt portot, ha szükséges.  A nyomtató által használt portszámért lásd az alábbiakat.  <a href="#">„Port használata a nyomtatóhoz” 510. oldal</a>

## IP-cím hozzárendelése

Az IP-cím hozzárendelésének az alábbi típusai léteznek.

### Statikus IP-cím:

Az előre definiált IP-cím manuális hozzárendelése a nyomtatóhoz (állomáshoz).

A hálózathoz való csatlakozás adatait (alhálózati maszk, alapértelmezett átjáró, DNS-kiszolgáló stb.) manuálisan kell beállítani.

Ha az IP-cím nem változik akkor sem, amikor az eszközt kikapcsolja, ez akkor hasznos, ha az eszközöket olyan környezetben szeretné kezelni, ahol nem tudja módosítani az IP-címet vagy az IP-cím segítségével szeretné kezelni az eszközöket. Azt ajánljuk, hogy a legtöbb számítógép által hozzáférhető beállításokat adjon a nyomtatónak, kiszolgálónak stb. Ha biztonsági funkciókat használ (például IPsec/IP szűrés), rendeljen hozzájuk rögzített IP-címet, így az IP-cím nem változik.

### Automatikus hozzárendelés DHCP funkció (dinamikus IP-cím) segítségével:

Automatikusan hozzárendeli az IP-címet a nyomtatóhoz (állomáshoz) a DHCP kiszolgáló vagy útválasztó DHCP funkciója segítségével.

A hálózathoz való csatlakozásra vonatkozó adatok (alhálózati maszk, alapértelmezett átjáró, DNS-kiszolgáló stb.) automatikusan kerülnek beállításra, így könnyen csatlakoztathatja az eszközt a hálózathoz.

Ha az eszköz vagy az útválasztó ki van kapcsolva, vagy a DHCP-kiszolgáló beállításától függ, előfordulhat, hogy az IP-cím megváltozik újra kapcsolódáskor.

Azt ajánljuk, hogy az IP-címtől eltérő eszközöket kezeljen, és olyan protokollokkal kommunikáljon, amelyek követni tudják az IP-címet.

#### Megjegyzés:

Ha a DHCP IP-cím fenntartási funkcióját használja, bármikor hozzárendelheti az eszközökhöz ugyanazt az IP-címet.

## DNS-kiszolgáló és Proxy-kiszolgáló

A DNS-kiszolgáló rendelkezik állomásnévvel, e-mail cím tartománynévvel stb. az IP-címmel kapcsolatosan.

A kommunikáció nem lehetséges, ha a másik felet a állomásnév, tartománynév stb. írja le, ha a nyomtató számítógépe IP-kommunikációt folytat.

A DNS-kiszolgálót lekérdezi, és megszerzi a másik fél IP-címét. Ezt az eljárást név feloldásának nevezik.

Ezért az eszközök (pl.: számítógépek és nyomtatók) az IP-cím segítségével képesek kommunikálni.

A név feloldása szükséges a nyomtató számára az e-mail cím funkcióval vagy internetkapcsolat funkcióval való kommunikációhoz.

Ha ezeket a funkciókat használja, végezze el a DNS-kiszolgáló beállítását.

Ha a DHCP-kiszolgáló vagy útválasztó DHCP funkciója segítségével végzi a nyomtató IP-cím hozzárendelését, az automatikusan beállításra kerül.

A proxy-kiszolgáló a hálózat és az internet közötti átjárónál található, és azok nevében kommunikál a számítógéppel, a nyomtatóval és az internettel (ellenkező oldali kiszolgálóval). Az ellenkező oldali kiszolgáló csak a proxy-kiszolgálóval kommunikál. Ezért az olyan nyomtatóadatok, mint az IP-cím és a portszám nem olvasható le, így várhatóan fokozódik a biztonság szintje.

Ha proxy kiszolgálón keresztül csatlakozik az internethez, konfigurálja a proxy-kiszolgálót a nyomtatón.

## Csatlakozás a hálózathoz a vezérlőpanelről

Csatlakoztassa a nyomtatót a hálózathoz a nyomtató vezérlőpanelének segítségével.

### Az IP-cím hozzárendelése

Állítsa be az alapvető elemeket, például a gazdagép címét, a(z) Alhálózat maszk és a(z) Alapértelm átjáró elemet.

A szakasz a statikus IP-cím beállítási műveletét magyarozza el.

1. Kapcsolja be a nyomtatót.
2. Válassza ki a(z) **Beáll.** elemet a kezelőpanel kezdőképernyőjén.
3. Válassza a következőt: **Általános beállítások > Hálózati beállítások > Speciális > TCP/IP.**
4. Válassza ki az **Manuális** lehetőséget az **IP-cím lekérése** használatához.

Ha az útválasztó DHCP funkciójának segítségével automatikusan állítja be az IP-címet, akkor válassza ki a(z) **Auto** elemet. Ebben az esetben az 5. és 6. lépésben található **IP-cím**, **Alhálózat maszk** és **Alapértelm átjáró** elemet is automatikusan beállítja a rendszer, folytassa a 7. lépéssel.

5. Adja meg az IP-címet.

Amikor beír egy IP-címet, akkor írjon nullákat (0) a következő példában látható háromjegyes tagolás érdekében.

Példa:

- Ha az IP-cím 192.0.2.111, akkor a következőt írja be: 192.000.002.111.
- Ha az IP-cím 192.0.12.10, akkor a következőt írja be: 192.000.012.010.

Hagyja jóvá az előző képernyőn megjelent értéket. Miután az IP-címet beírta, a rendszer a háromjegyes tagolás érdekében beírt nullákat figyelmen kívül hagyja.

6. Állítsa be a(z) **Alhálózat maszk** és a(z) **Alapértelm átjáró** elemet.

Hagyja jóvá az előző képernyőn megjelent értéket.



**Fontos:**

Amennyiben a(z) IP-cím, Alhálózat maszk és a(z) Alapértelm átjáró kombinációja hibás, akkor a(z) **Beállítás indítása** elem inaktív, a beállítás nem folytatható. Hagyja jóvá az adatok hibátlanságát.

7. Adja meg az elsődleges DNS-szerver IP-címét.

Hagyja jóvá az előző képernyőn megjelent értéket.

**Megjegyzés:**

Amennyiben az IP-cím kiosztás beállításainál a(z) **Auto** lehetőséget választja, akkor a DNS-kiszolgáló esetében a(z) **Manuális** vagy a(z) **Auto** beállítások közül választhat. Amennyiben automatikusan nem jut hozzá a DNS-szerver címéhez, akkor válassza a(z) **Manuális** lehetőséget, majd adja meg a DNS-szerver címét. Majd közvetlenül adja meg a másodlagos DNS-szerver címét. Ha a(z) **Auto** opciót választja, akkor folytassa a 9. lépéssel.

8. Adja meg a másodlagos DNS-szerver IP-címét.

Hagyja jóvá az előző képernyőn megjelent értéket.

9. Koppintson a(z) **Beállítás indítása** elemre.

### A proxy szerver beállítása

Állítsa be a proxy szerveret, ha az alábbi állítások közül mind a kettő igaz.

- A proxy szerver internetkapcsolatot biztosít.
- Amikor olyan funkciót használ, amelyben a nyomtató közvetlen módon csatlakozik az internetre, ilyen például az Epson Connect szolgáltatás vagy másik vállalat felhőszolgáltatása.

1. Válassza a(z) **Beáll.** lehetőséget a kezdőképernyőn.

Amennyiben az IP-cím beállítása után még egyéb beállításokat is végez, akkor a(z) **Speciális** képernyő jelenik meg. Folytassa a(z) 3. lépéssel.

2. Válassza a következőt: **Általános beállítások > Hálózati beállítások > Speciális.**

3. Válassza a következőt **Proxy szerver.**

4. Válassza ki az **Use** lehetőséget az **Proxy-szerver beállít.** használatához.

5. Adja meg a proxy szerver címét IPv4- vagy FQDN-formátumban.

Hagyja jóvá az előző képernyőn megjelent értéket.

6. Adja meg a proxy szerver portszámát.

Hagyja jóvá az előző képernyőn megjelent értéket.

7. Koppintson a(z) **Beállítás indítása** elemre.

### Csatlakozás LAN-hálózathoz

Csatlakoztassa a nyomtatót a hálózathoz Ethernet- vagy Wi-Fi-kapcsolat segítségével.



### Csatlakozás Ethernet-hálózathoz

Csatlakoztassa a nyomtatót a hálózathoz az Ethernet kábel segítségével, majd ellenőrizze a csatlakozást.

1. Csatlakoztassa a nyomtatót és a hubot (LAN-kapcsoló) az Ethernet kábel segítségével.
2. Válassza a(z) **Beáll.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
3. Válassza a következőt: **Általános beállítások > Hálózati beállítások > Kapcsolat ellenőrzése.**  
Megjelenik a csatlakozási diagnosztika eredménye. Hagyja jóvá, amennyiben a csatlakozás rendben van.
4. Koppintson a(z) **OK** elemre a befejezéshez.  
Ha a(z) **Nyomtatásell. jelentés** lehetőségre koppint, kinyomtathatja a diagnosztika eredményét. A nyomtatáshoz kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Hálózati csatlakozás módosítása Wi-Fi-ről Ethernet-hálózatra“ 343. oldal](#)

### Csatlakozás vezeték nélküli LAN- (Wi-Fi) hálózathoz

Számtalan módon csatlakoztatja a nyomtatót vezeték nélküli LAN- (Wi-Fi) hálózathoz. Válassza ki azt a csatlakozási módot, amelyik megfelel az Ön által használt környezetnek és feltételeknek.

Ha ismeri a vezeték nélküli útválasztó adatait, például az SSID azonosítót és a jelszót, akkor manuálisan is megadhatja a beállításokat.

Ha támogatja a vezeték nélküli útválasztó a WPS-t, akkor a nyomógombos beállítás használatával is megadhatja a beállításokat.

Miután csatlakoztatta a nyomtatót a hálózathoz, arról az eszközről csatlakoztassa a nyomtatót, amelyet használni szeretne (számítógép, okoseszköz, táblagép stb.)

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Wi-Fi beállítások végrehajtása az SSID és a jelszó megadásával“ 345. oldal](#)
- ➔ [„Wi-Fi beállítások megadása nyomógombos beállítással \(WPS\)“ 346. oldal](#)
- ➔ [„Wi-Fi beállítások megadása PIN-kódos beállítással \(WPS\)“ 347. oldal](#)

---

## A nyomtató üzembe helyezési beállításai

### A nyomtatási funkciók használata

Hagyja jóvá, ha a nyomtatási funkciót a hálózaton keresztül szeretné használni.

Ahhoz, hogy a nyomtatót a hálózaton tudja használni, be kell állítani a portot a számítógépen a hálózati csatlakozásra, valamint be kell állítani a nyomtató hálózati csatlakozását is.

### Nyomtató kapcsolat típusai

Az alábbi két módszer áll rendelkezésre a nyomtató hálózati csatlakozáshoz.

- Személyközi (peer to peer) csatlakozás
- Szerver/kliens csatlakozás (nyomtatómegosztás Windows szerver használatával)

### **Személyközi (Peer to Peer) csatlakozási beállítások**

Ez a csatlakozás a hálózaton található nyomtatót és a számítógépet köti össze közvetlen módon. Kizárólag hálózatra csatlakoztatható modell tud kapcsolatot létesíteni.

#### **Csatlakozási mód:**

Elosztón (hub) vagy csatlakozási ponton keresztül csatlakoztassa a hálózatra a nyomtatót.

#### **Nyomtató-illesztőprogram:**

Telepítse a nyomtató-illesztőprogramot az egyes kliensszámítógépekre.

Ha az EpsonNet SetupManager alkalmazást használja, akkor biztosíthatja az illesztőprogram csomagját is, amelyben megtalálhatók a nyomtató beállításai.

#### **Funkciók:**

- A nyomtatási munkafolyamat azonnal elkezdődik, mivel a nyomtatási munkát a rendszer közvetlenül a nyomtatóra küldi el.
- Nyomtathat, amennyiben a nyomtató üzemképes állapotban van.

### **Szerver/kliens csatlakozási beállítás**

Ez az a csatlakozás, amelyet a szerverszámítógép megoszt a nyomtatóval. Megnövelheti a biztonságot, ha letiltja az olyan kommunikációt, amely nem a szerverszámítógépen keresztül zajlik.

Ha USB-t használ, akkor hálózati funkció nélküli nyomtató is megosztható.

#### **Csatlakozási mód:**

LAN-kapcsolón vagy csatlakozási ponton keresztül csatlakoztassa a hálózatra a nyomtatót.

A szerverhez a nyomtató közvetlen úton, USB-kábellel is csatlakoztathatja.

#### **Nyomtató-illesztőprogram:**

Telepítse a Windows szerverre a nyomtató-illesztőprogramot, a kliens számítógépének operációs rendszerétől függően.

A Windows szerver elérésével és a nyomtatóhoz kapcsolódással a nyomtató-illesztőprogramot telepíti a rendszer a kliens számítógépre, majd ezt követően lehet azt használni.

#### **Funkciók:**

- A nyomtató és a nyomtató-illesztőprogram együttes kezelése.
- A szerverspecifikációtól függően némi időt vehet igénybe a nyomtatási feladat elindítása, mivel a nyomtatási feladatoknak át kell menniük nyomtató szerverén.
- A nyomtatás nem lehetséges, ha a Windows szervert kikapcsolták.

## Nyomtatási beállítások a személyközi (Peer to Peer) csatlakozáshoz

A személyközi csatlakozáshoz (közvetlen nyomtatás) a nyomtató és a kliensszámítógép között közvetlen kapcsolat áll fenn.

Ehhez a kliensszámítógépekre nyomtató-illesztőprogramot kell telepíteni.

## Nyomtatás beállításai kiszolgáló/kliens kapcsolathoz

Engedélyezze a nyomtatást nyomtatóról, amely kiszolgáló/kliens kapcsolattal van csatlakoztatva.

A kiszolgáló/kliens kapcsolathoz állítsa be először a nyomtató kiszolgálót, majd ossza meg a nyomtatót a hálózaton.

Ha USB-kábelt használ a kiszolgálóhoz való kapcsolódáshoz, először állítsa be a nyomtató kiszolgálót, majd ossza meg a nyomtatót a hálózaton.

### A hálózati portok beállítása

Hozza létre a nyomtatási sort a hálózati nyomtatáshoz a nyomtató szerveren TCP/IP használatával, majd állítsa be a hálózati portot.

Ez a példa Windows 2012 R2 használatát mutatja.

1. Nyissa meg az Eszközök és nyomtatók képernyőt.

**Asztal > Beállítások > Vezérlőpult > Hardver és hang vagy Hardver > Eszközök és nyomtatók.**

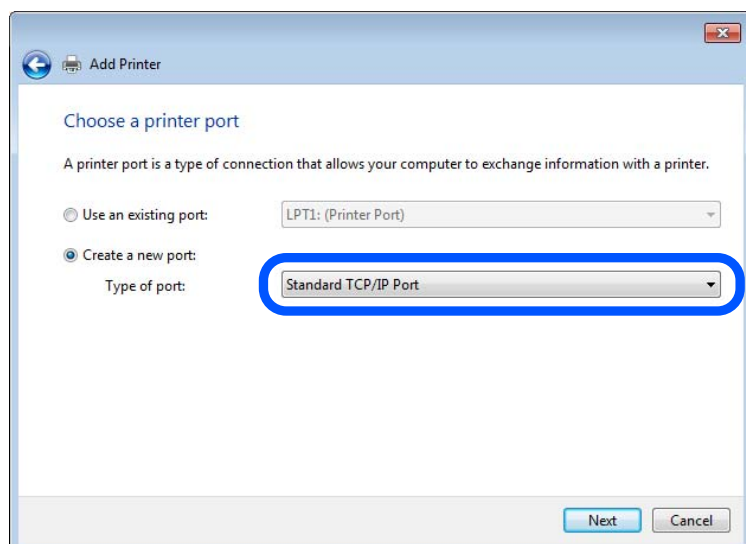
2. Nyomtató hozzáadása.

Kattintson a **Nyomtató hozzáadása** elemre, majd válassza a **Az általam keresett nyomtató nem található a listában** lehetőséget.

3. Helyi nyomtató hozzáadása.

Válassza a **Helyi vagy hálózati nyomtató hozzáadása kézi beállításokkal** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.

4. Válassza az **Új port létrehozása** lehetőséget, a Porttípus beállításnál válassza a **Szabványos TCP/IP-port** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.



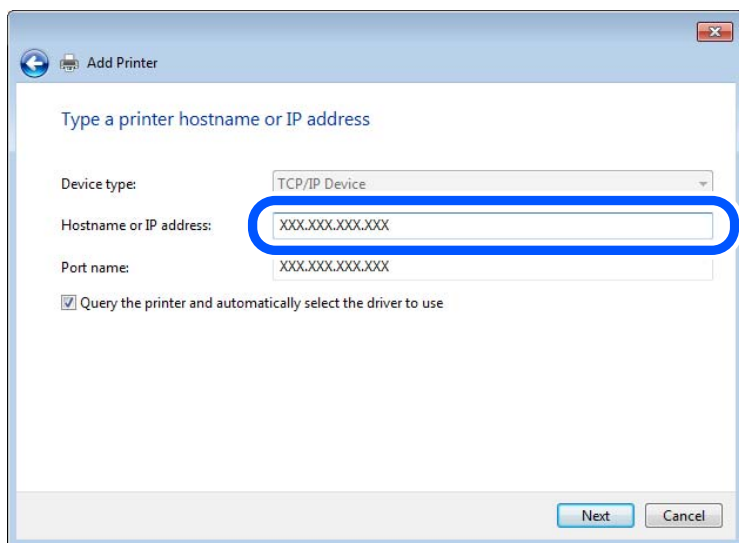
5. Az **Állomásnév vagy IP-cím** vagy a **Nyomtató neve vagy IP-címe** mezőbe írja be a nyomtató IP-címét vagy a nyomtató nevét, majd kattintson a **Tovább** gombra.

Példa:

- Nyomtató neve: EPSONA1A2B3C
- IP-cím: 192.0.2.111

A **Port neve** beállítást ne módosítsa.

Kattintson a **Folytatás** gombra, ha megjelenik a **Felhasználói fiókok felügyelete** képernyő.



**Megjegyzés:**

Ha a nyomtató nevét olyan hálózaton adja meg, ahol a névfeloldás funkció elérhető, a rendszer az IP-címet akkor is nyomon követi, ha a nyomtató IP-címét DHCP révén megváltoztatták. A nyomtató nevét a nyomtató kezelőpaneljén a hálózati állapot képernyőn, illetve a hálózati állapotlapon erősítheti meg.

6. A nyomtató-illesztőprogram beállítása.

- Ha a nyomtató-illesztőprogram már telepítve van:

Válassza ki a **Gyártó** és a **Nyomtatók** lehetőséget. Kattintson a **Tovább** gombra.

7. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Amennyiben a nyomtatót a kiszolgálói/ügyfélkapcsolat alatt használja (a nyomtató megosztása Windows kiszolgáló segítségével), a megosztási beállításokat végezze el később.

### A portkonfiguráció ellenőrzése — Windows

Ellenőrizze, hogy a megfelelő port van-e beállítva a nyomtatási sorhoz.

1. Nyissa meg az Eszközök és nyomtatók képernyőt.

**Asztal > Beállítások > Vezérlőpult > Hardver és hang vagy Hardver > Eszközök és nyomtatók.**

2. Nyissa meg a nyomtató tulajdonságai képernyőt.

Kattintson jobb gombbal a nyomtató ikonjára, majd kattintson a **Nyomtató tulajdonságai** elemre.

3. Válassza a **Portok** lapot, válassza a **Szabványos TCP/IP-port** elemet, majd kattintson a **Port beállítása** elemre.

4. A portkonfiguráció ellenőrzése.

RAW esetén

Ellenőrizze, hogy a **Raw** lehetőség van-e kiválasztva a **Protokoll** részben, majd kattintson az **OK** gombra.

LPR esetén

Ellenőrizze, hogy az **LPR** lehetőség van-e kiválasztva a **Protokoll** részben. Írja be a „PASSTHRU” kifejezést a **Várólista neve** mezőbe az **LPR protokoll beállításai** részben. Válassza az **LPR bájt számlálás engedélyezve** lehetőséget, majd kattintson az **OK** gombra.

### **A nyomtató megosztása (csak Windows)**

Amennyiben a nyomtatót a kiszolgálói / ügyfélkapcsolat alatt használja (a nyomtató megosztása Windows kiszolgáló segítségével), állítsa be a nyomtató megosztását a nyomtatókiszolgálóról.

1. A nyomtatókiszolgálón válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése** elemet.
2. Kattintson a jobb egérgombbal annak a nyomtatónak az ikonjára (nyomtatási várólista), amelyet meg szeretne osztani, majd válassza ki a **Nyomtató tulajdonságai > Megosztás** fület.
3. Válassza **A nyomtató megosztása** lehetőséget, és írja be a **Megosztási név** adatot.

Windows Server 2012 esetében kattintson a **Megosztási beállítások módosítása** parancsra, majd adja meg a beállításokat.

### **További illesztőprogramok telepítése (csak Windows)**

Ha a kiszolgáló és az ügyfelek eltérő Windows-verziót futtatnak, akkor javasoljuk további illesztőprogramok telepítését a nyomtatókiszolgálóra.

1. A nyomtatókiszolgálón válassza ki a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók megtekintése** elemet.
2. Kattintson a jobb egérgombbal annak a nyomtatónak az ikonjára, amelyet meg szeretne osztani az ügyféllel, majd kattintson a **Nyomtató tulajdonságai > Megosztás** lapfültre.
3. Kattintson a **További illesztőprogramok** elemre.

A Windows Server 2012 esetében kattintson **Change Sharing Options** parancsra, majd adja meg a beállításokat.

4. Válassza ki a(z) Windows-verziókat az ügyfelek számára, majd kattintson az **OK** gombra.
5. Válassza ki az információs fájlt a nyomtató-illesztőprogramhoz (\*.inf), majd telepítse az illesztőprogramot.

### **Megosztott nyomtató használata: Windows**

A rendszergazdának tájékoztatnia kell a klienseket a számítógépek nyomtatókiszolgálóhoz rendelt neveiről, és arról, hogyan adják hozzá azokat a számítógépeikhez. Ha még nem történt meg további illesztőprogram(ok) beállítása, tájékoztassa a klienseket, hogyan adhatják hozzá a megosztott nyomtatót az **Eszközök és nyomtatók** segítségével.

Ha már van(nak) beállítva további illesztőprogram(ok) a nyomtatókiszolgálón, kövesse az alábbi lépéseket:

1. A **Windows Intézőben** válassza ki a nyomtatókiszolgálóhoz rendelt nevet.

2. Kattintson kétszer a használni kívánt nyomtatóra.

## Alapbeállítások nyomtatáshoz

Adja meg a nyomtatási beállításokat, például a papír méretét vagy a nyomtatási hibát.

### A papírforrás beállítása

Állítsa be a papírforrásokba betölteni kívánt papír méretét és típusát.

1. Nyissa meg a(z) Web Config elemet, majd válassza ki a **Nyomtatás** fület > **Papírforrás-beállítások**.

2. Állítsa be az egyes elemeket.

A helyzettől függően a megjelenített elemek eltérhetnek egymástól.

- Papírforrás neve**

Megjeleníti a célzott papírforrás nevét, például **papírtálca, 1. kazetta**.

- Papírméret**

Válassza ki a legördülő menüből, hogy milyen méretű papírt szeretne beállítani.

- Egység**

Válassza ki a felhasználó által meghatározott méret egységét. Kiválaszthatja, amikor a(z) **Egyéni méret** elemet kiválasztotta az alábbi: **Papírméret**.

- Szélesség**

Válassza ki a felhasználó által meghatározott méret vízszintes hosszát.

Az itt megadható tartomány függ a papírforrástól, amely a **Szélesség** oldalán található meg.

Ha a(z) **mm** elemet választja itt: **Egység**, akkor az értéket egy tizedesig adhatja meg.

Ha a(z) **hüvelyk** elemet választja itt: **Egység**, akkor az értéket két tizedesig adhatja meg.

- Magasság**

Válassza ki a felhasználó által meghatározott méret függőleges hosszát.

Az itt megadható tartomány függ a papírforrástól, amely a **Magasság** oldalán található meg.

Ha a(z) **mm** elemet választja itt: **Egység**, akkor az értéket egy tizedesig adhatja meg.

Ha a(z) **hüvelyk** elemet választja itt: **Egység**, akkor az értéket két tizedesig adhatja meg.

- Papírtípus**

Válassza ki a legördülő menüből, hogy milyen típusú papírt szeretne beállítani.

3. Ellenőrizze a beállításokat, majd kattintson a(z) **OK** gombra.

### Interfész beállítása

Állítsa be az egyes felületekhez hozzárendelt nyomtatási feladatok vagy a nyomtatási nyelv időkorlátját.

Ez az elem a PCL vagy a PostScript kompatibilis nyomtatón jelenik meg.

1. A(z) Web Config eléréséhez írja be a böngészőbe a nyomtató IP-címét.

Adja meg a nyomtató IP-címét egy olyan számítógépről, amely ugyanahhoz a hálózathoz csatlakozik, mint a nyomtató.

Az alábbi menüből ellenőrizheti a nyomtató IP-címét.

2. Rendszergazdaként való bejelentkezéshez adja meg a rendszergazdai jelszót.
3. Válassza ki a lehetőségeket az alábbi sorrendben.

#### Nyomtatás lapfűl > Interfészbeállítások

4. Állítsa be az egyes elemeket.

##### Időtúllépési beállítások

Állítsa be a közvetlenül az USB-n keresztül küldött nyomtatási feladatok időkorlátját.

A másodpercenként 5 és 300 másodperc közötti értéket állíthat be.

Ha nem akar időtúllépést, írja be a 0 értéket.

##### Nyomtatónyelv

Válassza ki az egyes USB-interfészek és hálózati interfészek nyomtatási nyelvét.

Ha az **Auto.** lehetőséget választja, a nyomtatási nyelvet a küldött nyomtatási feladatok automatikusan felismerik.

5. Ellenőrizze a beállításokat, majd kattintson a(z) **OK** gombra.

### **Beállítási hibák**

Állítsa be az eszközön a hibakijelzést.

1. Nyissa meg a Web Config alkalmazást, majd válassza ki a **Nyomtatás** fület > **Hibabeállítások**.
2. Állítsa be az egyes elemeket.
  - Papírméret-figyelmezt.  
Állítsa be, hogy megjelenjen-e hibaüzenet a vezérlőpanelen, ha a meghatározott papírforrás mérete eltér a nyomtatási adat papírméretétől.
  - Papírtípus-figyelmezt.  
Állítsa be, hogy megjelenjen-e hibaüzenet a vezérlőpanelen, ha a meghatározott papírforrás típusa eltér a nyomtatási adat papírtípusától.
  - Auto. hibamegoldó  
Állítsa be, hogy a rendszer automatikusan törölje-e a hibát, ha a vezérlőpanelen a hiba megjelenését követően 5 másodpercig nem történik művelet.
3. Ellenőrizze a beállításokat, majd kattintson a(z) **OK** gombra.

### **Általános nyomtatás beállítása**

Állítsa be, ha a nyomtató-illesztőprogram használata nélkül szeretne külső eszközről nyomtatni.

A nyomtató nyomtatási nyelvétől függően egyes elemeket a rendszer nem jelenít meg.

1. Nyissa meg a Web Config alkalmazást, majd válassza ki a **Nyomtatás** fület > **Univerz. nyomt. beáll.**
2. Állítsa be az egyes elemeket.
3. Ellenőrizze a beállításokat, majd kattintson a(z) **OK** gombra.

## Alap

Elemek	Magyarázat
Eltolás fent(-30.0-30.0mm)	Beállítja a papír függőleges helyzetét, ahol a nyomtatás kezdődik.
Eltolás balra(-30.0-30.0mm)	Beállítja a papír vízszintes helyzetét, ahol a nyomtatás kezdődik.
Eltolás fent hátul(-30.0-30.0mm)	Beállítja a papír függőleges helyzetét, ahol a papír hátoldalának nyomtatása kezdődik kétoldalas nyomtatás esetén.
Eltolás balra hátul(-30.0-30.0mm)	Beállítja a papír vízszintes helyzetét, ahol a papír hátoldalának nyomtatása kezdődik kétoldalas nyomtatás esetén.
Papírszélesség ellenőrz.	Állítsa be, hogy akarja-e ellenőrizni a papírt nyomtatáskor.
Üres oldal kihagyása	Ha üres oldal van a nyomtatási adatokban, akkor állítsa be, hogy ne nyomtasson üres oldalt.

## PDL nyomt. konfiguráció

Megadhatja a PCL- vagy PostScript-nyomtatás beállításait.

Ez az elem PCL- vagy PostScript-kompatibilis nyomtatón jelenik meg.

## Általános beállítások

Elemek	Magyarázat
Papírméret	Válassza ki, hogy milyen méretű papírra szeretne nyomtatni.
Papírtípus	Válassza ki, hogy milyen típusú papírra szeretne nyomtatni.
Írásirány	Válassza ki, hogy milyen tájolással szeretne nyomtatni.
Minőség	Válassza ki, hogy milyen minőségben szeretne nyomtatni.
Festéktakarékos mód	Állítsa be, hogy szeretne-e csökkentett tintafogyasztással nyomtatni.
Nyomatrendelés	Kiválaszthatja, hogy előlről vagy az utolsó oldaltól kezdve szeretne-e nyomtatni.
Példányszám(1-999)	Állítsa be, hogy hány példányt szeretne nyomtatni.
Kötési szegély	A kötési pozíció beállítása.
Auto. papírkiadás	Válassza ki, hogy szeretné-e ha a készülék automatikusan kiadja a papírt időtűllépés esetén nyomtatási feladat fogadása közben.
Kétold. nyomtatás	Állítsa be, hogy szeretne-e kétoldalasan nyomtatni.

## PCL Menü

Elemek	Magyarázat
Betűkészlet forrás	Válassza ki, hogy a nyomtatóra telepített betűtípust használja, vagy letölti azt.
Betűkészlet száma	Adja meg a használni kívánt betűtípus számát.



Elemek	Magyarázat
Betűtávolság(0.44-99.99cpi)	Ha a használt betűtípus méretezhető és fix szélességű, adja meg a betű méretét a szélesség-beállításban.
Betűméret(4.00-999.75pt)	Ha a használt betűtípus méretezhető és arányos, adja meg a betű méretét a pont-beállításban.
Szimb. készlet	Válassza ki a használni kívánt betűtípus szimbólumkészletét.
Sorok száma(5-128sor)	Adja meg a vonalszámot oldalanként.
CR Funkció	Válassza ki a CR kód működését (visszatérítés).
LF Funkció	Válassza ki az LF kód (új sor), FF kód (új oldal) működését.
Papírforr hozzárend	Adja meg a papíradagoló-hozzárendelést a PCL papíradagolási parancshoz.

## PS Menü

Elemek	Magyarázat
Hibajelentés	Adja meg, hogy a készülék nyomtasson-e hibalapot, ha PS3 nyomtatási hiba lép fel.
Színezet	Állítsa be színes vagy fekete-fehér nyomtatásként. Ehhez a nyomtatóhoz csak fekete-fehér opciót választhat.
Bináris	Állítsa be, hogy elfogadja-e a bináris adatokat vagy sem.
PDF Oldalméret	Állítsa be a papírméretet a PDF nyomtatáshoz.

## A(z) AirPrint beállítása

Állítsa be, ha AirPrint nyomtatást és szkennelést szeretne alkalmazni.

Nyissa meg a(z) Web Config elemet, majd válassza ki a **Hálózat** fület > **AirPrint beállítás**.

Elemek	Magyarázat
Bonjour szolg. név	Adja meg a Bonjour szolgáltatás nevét 1 és 41 karakter között ASCII (0x20–0x7E) rendszerben.
A Bonjour helye	Adja meg az elhelyezkedésre vonatkozó adatokat, például a nyomtató elhelyezkedését; maximum 127 karaktert használjon, Unicode (UTF-8) rendszerben.
Földrajzi helymeghat Szélesség és hosszúság (WGS84)	Adja meg a nyomtató elhelyezkedésére vonatkozó adatokat. A mező kitöltése opcionális. Az értéket WGS-84 dátumformátumban adja meg; itt a szélességi és hosszúsági értékeket vessző választja el egymástól. A szélességi értékekhez -90 és +90 közötti értéket adhat meg, a hosszúsági értékhez pedig -180 és +180 közötti értéket. A hatodik helyen tizedes értéknél kisebb értéket adhat meg, a „+” jelet kihagyhatja.
Elsődleges protokoll	Válassza ki a prioritási protokollt az IPP-ből és a Port 9100-ból.

Elemek	Magyarázat
Wide-Area Bonjour	Állítsa be, hogy használ-e Wide-Area Bonjour szolgáltatást vagy sem. Ha használni fogja, akkor a nyomtatót regisztrálni kell a DNS-szerveren, hogy a szegmensen keresztül a nyomtató kereshető legyen.
IPP nyomtatás használatakor PIN-kód szükséges.	Válassza ki, hogy a rendszer kérjen-e PIN-kódot az IPP-nyomtatáshoz. Ha kiválasztja a(z) <b>Igen</b> elemet, akkor a PIN-kód nélküli IPP-nyomtatási feladatokat a rendszer nem menti el a nyomtatóra.
Az AirPrint engedélyezése	IPP, Bonjour, AirPrint (szkenelési szolgáltatás) engedélyezve van, az IPP kizárólag biztonságos kommunikációval működik.

## E-mail szerver konfigurálása

Az e-mail szerver beállítása a(z) Web Config menüpontból.

A beállítások végrehajtása előtt ellenőrizze az alábbiakat.

- A nyomtató a hálózathoz kapcsolódik, így el tudja érni az e-mail szerveret.
- A számítógép e-mail beállítási adatai, amely ugyanazt az e-mail szerveret használja, mint a nyomtató.

### Megjegyzés:

- Ha az e-mail szerveret az interneten használja, akkor erősítse meg a beállítások adatait a szolgáltatótól vagy a weboldaltól.
- Az e-mail szerveret a nyomtató vezérlőpaneljéről is beállíthatja. Az alábbiak szerint érhető el.

**Beáll.** > **Általános beállítások** > **Hálózati beállítások** > **Speciális** > **E-mail szerver** > **Szerverbeállítások**

1. Nyissa meg a(z) Web Config elemet, majd válassza ki a **Hálózat** fület > **E-mail szerver** > **Alap**.
2. Adjon meg egy értéket az egyes tételekhez.
3. Válassza a következőt **OK**.

A kiválasztott beállítások megjelennek.

Ha a beállítás teljes, hajtsa végre a csatlakozási ellenőrzést.

### Kapcsolódó információ

➔ „A Web Config futtatása böngészőben“ 471. oldal

## A levelezőkiszolgáló beállításai

Elemek	Beállítások és magyarázatok						
Azonosítási módszer	<p>A levelezőkiszolgáló eléréséhez hitelesítési módot kell megadni a nyomtató számára.</p> <table border="1"> <tr> <td>Ki</td> <td>Állítsa be, amikor a levelezőkiszolgálónak nem kell hitelesítés.</td> </tr> <tr> <td>SMTP HITELESÍTÉS</td> <td>Hitelesítést végez az SMTP-kiszolgálón (kimenő levelezőkiszolgáló), amikor e-mailt küld. A levelezőkiszolgálónak támogatnia kell az SMTP hitelesítést.</td> </tr> <tr> <td>POP SMTP előtt</td> <td>Hitelesítést végez a POP3-kiszolgálón (fogadó levelezőkiszolgáló), mielőtt e-mailt küld. Ha ezt az elemet választja, állítsa be POP3-kiszolgálót.</td> </tr> </table>	Ki	Állítsa be, amikor a levelezőkiszolgálónak nem kell hitelesítés.	SMTP HITELESÍTÉS	Hitelesítést végez az SMTP-kiszolgálón (kimenő levelezőkiszolgáló), amikor e-mailt küld. A levelezőkiszolgálónak támogatnia kell az SMTP hitelesítést.	POP SMTP előtt	Hitelesítést végez a POP3-kiszolgálón (fogadó levelezőkiszolgáló), mielőtt e-mailt küld. Ha ezt az elemet választja, állítsa be POP3-kiszolgálót.
Ki	Állítsa be, amikor a levelezőkiszolgálónak nem kell hitelesítés.						
SMTP HITELESÍTÉS	Hitelesítést végez az SMTP-kiszolgálón (kimenő levelezőkiszolgáló), amikor e-mailt küld. A levelezőkiszolgálónak támogatnia kell az SMTP hitelesítést.						
POP SMTP előtt	Hitelesítést végez a POP3-kiszolgálón (fogadó levelezőkiszolgáló), mielőtt e-mailt küld. Ha ezt az elemet választja, állítsa be POP3-kiszolgálót.						
Azonosított fiók	<p>Ha az <b>SMTP HITELESÍTÉS</b> vagy a <b>POP SMTP előtt</b> lehetőséget választja ki a <b>Azonosítási módszer</b> beállításnál, adja meg a hitelesített fióknevet 0 és 255 közötti ASCII (0x20–0x7E) karakterrel.</p> <p>A(z) <b>SMTP HITELESÍTÉS</b> kiválasztásakor adja meg az SMTP-kiszolgáló fiókját. A(z) <b>POP SMTP előtt</b> kiválasztásakor adja meg a POP3-kiszolgáló fiókját.</p>						
Azonosított jelszó	<p>Ha az <b>SMTP HITELESÍTÉS</b> vagy a <b>POP SMTP előtt</b> lehetőséget választja ki a <b>Azonosítási módszer</b> beállításnál, adja meg a jelszót 0 és 20 közötti ASCII (0x20–0x7E) karakterrel.</p> <p>Ha a(z) <b>SMTP HITELESÍTÉS</b> lehetőséget választja, adja meg a hitelesített fiókot az SMTP-kiszolgálóhoz. Ha a(z) <b>POP SMTP előtt</b> lehetőséget választja, adja meg a hitelesített fiókot a POP3-kiszolgálóhoz.</p>						

Elemek	Beállítások és magyarázatok	
Külső e-mail címe	Adja meg a küldő e-mail címét például a rendszer rendszergazdájának e-mail címét. Ezt hitelesítéskor használják, ezért adjon meg egy érvényes e-mail címet, amelyet regisztrált a levelezőkiszolgálóra. Írjon be legfeljebb 255 ASCII-karaktert (0x20–0x7E), amelyek nem tartalmazhatják ezeket : ( ) < > [ ] ; ¥. A pont (.) nem lehet kezdő karakter.	
SMTP kiszolgáló címe	0 és 255 közötti számú karaktert írjon be, amely az A–Z, a–z, 0–9, ,, -, karaktereket tartalmazhatja. Az IPv4 és az FQDN formátumot használhatja.	
SMTP kiszolgáló portszáma	Írjon be egy 1 és 65535 közötti számot.	
Biztonságos kapcsolat	Válassza ki a levelezőkiszolgálóval való kommunikáció titkosítási módszerét.	
	Nincs	Ha a(z) <b>POP SMTP előtt</b> lehetőséget választja ki a(z) <b>Azonosítási módszer</b> beállításnál, akkor a kapcsolat nem lesz titkosítva.
	SSL/TLS	Ez a beállítás akkor használható, ha a(z) <b>Azonosítási módszer Ki</b> vagy <b>SMTP HITELESÍTÉS</b> értékre van állítva. A kommunikáció kezdettől fogva titkosítva van.
	STARTTLS	Ez a beállítás akkor használható, ha a(z) <b>Azonosítási módszer Ki</b> vagy <b>SMTP HITELESÍTÉS</b> értékre van állítva. A kommunikáció nincs kezdettől fogva titkosítva, de a hálózati környezettől függően a kommunikáció lehet titkosítva, vagy lehet, hogy az állapota nem változik.
Tanúsítvány-hitelesítés	Ha engedélyezve van ez a beállítás, akkor a rendszer ellenőrzi a tanúsítványt. Azt javasoljuk, hogy ezt a beállítást állítsa <b>Engedélyezés</b> értékre. A beállításához importálnia kell a(z) CA-tanúsítvány elemet a nyomtatóra.	
POP3 kiszolgáló címe	Ha a <b>POP SMTP előtt</b> lehetőséget választja ki a <b>Azonosítási módszer</b> beállításnál, adja meg a POP3 kiszolgálócímet 0 és 255 közötti karakterrel A–Z, a–z, 0–9 . Az IPv4 és az FQDN formátumot használhatja.	
POP3 kiszolgáló portszáma	Ha a <b>POP SMTP előtt</b> lehetőséget választja ki a <b>Azonosítási módszer</b> beállításnál, írjon be egy számot 1 és 65535 között.	

## A levelezőkiszolgáló kapcsolódásának ellenőrzése

Ellenőrizheti a levelezőkiszolgálóval való kapcsolatot a kapcsolatellenőrzés elvégzésével.

1. Lépjen be a(z) Web Config programba, majd válassza a(z) **Hálózat** fül > **E-mail szerver** > **Csatlakozási teszt** menüpontját.
2. Válassza a(z) **Indítás** elemet.

Megkezdődik a levelezőkiszolgáló csatlakozási tesztje. A teszt után az ellenőrzési jelentés jelenik meg.

### Megjegyzés:

A levelezőkiszolgálóval való kapcsolatot ellenőrizheti a nyomtató kezelőpaneljéről is. Hozzáférés az alábbiak szerint.

**Beáll.** > **Általános beállítások** > **Hálózati beállítások** > **Speciális** > **E-mail szerver** > **Kapcsolat ellenőrzése**

### Levelezőkiszolgáló-kapcsolódási teszt — referenciák

Üzenetek	Ok
A csatlakozási teszt sikeres volt.	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha sikeresen létrejött a kapcsolat a kiszolgálóval.
Kommunikációs hiba az SMTP-kiszolgálóval. Ellenőrizze az alábbiakat. - Hálózati beállítások	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha <input type="checkbox"/> A nyomtató nincs csatlakoztatva hálózathoz <input type="checkbox"/> A(z) SMTP-kiszolgáló nem érhető el <input type="checkbox"/> Kommunikáció közben megszakadt a hálózati kapcsolat <input type="checkbox"/> Hiányos adatok érkeztek
Kommunikációs hiba a POP3-kiszolgálóval. Ellenőrizze az alábbiakat. - Hálózati beállítások	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha <input type="checkbox"/> A nyomtató nincs csatlakoztatva hálózathoz <input type="checkbox"/> A(z) POP3-kiszolgáló nem érhető el <input type="checkbox"/> Kommunikáció közben megszakadt a hálózati kapcsolat <input type="checkbox"/> Hiányos adatok érkeztek
Az SMTP-kiszolgálóhoz való csatlakozás közben hiba történt. Ellenőrizze az alábbiakat. - SMTP-kiszolgáló címe - DNS-kiszolgáló	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha <input type="checkbox"/> A(z) DNS-kiszolgálóhoz nem lehetett csatlakozni <input type="checkbox"/> A(z) SMTP-kiszolgáló nevének feloldása sikertelen
A POP3-kiszolgálóhoz való csatlakozás közben hiba történt. Ellenőrizze az alábbiakat. - POP3-kiszolgáló címe - DNS-kiszolgáló	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha <input type="checkbox"/> A(z) DNS-kiszolgálóhoz nem lehetett csatlakozni <input type="checkbox"/> A(z) POP3-kiszolgáló nevének feloldása sikertelen
Hitelesítési hiba az SMTP-kiszolgálóval. Ellenőrizze az alábbiakat. - Hitelesítési módszer - Hitelesítési fiók - Hitelesített jelszó	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha a(z) SMTP-kiszolgáló hitelesítése sikertelen.
Hitelesítési hiba a POP3-kiszolgálóval. Ellenőrizze az alábbiakat. - Hitelesítési módszer - Hitelesítési fiók - Hitelesített jelszó	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha a(z) POP3-kiszolgáló hitelesítése sikertelen.
Nem támogatott kommunikációs módszer. Ellenőrizze az alábbiakat. - SMTP-kiszolgáló címe - SMTP-kiszolgáló portszáma	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha nem támogatott protokollokkal próbál kommunikálni.
Az SMTP-kiszolgálóhoz való csatlakozás sikertelen. Állítsa a Biztonságos kapcsolat opciót Nincs értékre.	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha SMTP-eltérés tapasztalható egy kiszolgáló és egy ügyfélgép között, vagy ha a kiszolgáló nem támogatja a biztonságos SMTP-kapcsolatot (SSL-kapcsolatot).
Az SMTP-kiszolgálóhoz való csatlakozás sikertelen. Állítsa a Biztonságos kapcsolat opciót SSL/TLS értékre.	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha SMTP-eltérés tapasztalható egy kiszolgáló és egy ügyfélgép között, vagy ha a kiszolgáló SSL/TLS-kapcsolat használatát kéri egy biztonságos SMTP-kapcsolathoz.
Az SMTP-kiszolgálóhoz való csatlakozás sikertelen. Állítsa a Biztonságos kapcsolat opciót STARTTLS értékre.	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha SMTP-eltérés tapasztalható egy kiszolgáló és egy ügyfélgép között, vagy ha a kiszolgáló STARTTLS-kapcsolat használatát kéri egy biztonságos SMTP-kapcsolathoz.

Üzenetek	Ok
A kapcsolat nem megbízható. Ellenőrizze az alábbiakat. - Dátum és idő	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha a nyomtató dátum- és időbeállítása hibás, vagy a tanúsítvány lejárt.
A kapcsolat nem megbízható. Ellenőrizze az alábbiakat. - CA-tanúsítvány	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha a nyomtató nem rendelkezik olyan gyökértanúsítvánnyal, amely megfelel a kiszolgálónak, vagy ha egy CA-tanúsítvány nem lett importálva.
A kapcsolat nem biztonságos.	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha a beszerzett tanúsítvány sérült.
Az SMTP-kiszolgálói hitelesítés sikertelen. Állítsa a hitelesítési módszert SMTP-AUTH értékre.	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha hitelesítési módszerrel kapcsolatos eltérés tapasztalható egy kiszolgáló és egy ügyfélgép között. A kiszolgáló támogatja a(z) SMTP HITELESÍTÉS hitelesítést.
Az SMTP-kiszolgálói hitelesítés sikertelen. Állítsa a hitelesítési módszert POP értékre az SMTP előtt.	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha hitelesítési módszerrel kapcsolatos eltérés tapasztalható egy kiszolgáló és egy ügyfélgép között. A kiszolgáló nem támogatja a(z) SMTP HITELESÍTÉS használatát.
A feladó e-mail címe hibás. Módosítsa a levelezőszolgáltatásában megadott e-mail címre.	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha a megadott feladó e-mail címe hibás.
Nem lehet elérni a nyomtatót, amíg a feldolgozás be nem fejeződik.	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha a nyomtató foglalt.

## Megosztott hálózati mappa beállítása

A szkennelt kép és a faxolás eredményének elmentéséhez állítson be megosztott hálózati mappát.

A fájlnak a mappába történő elmentésekor a nyomtató a felhasználónak azon számítógépeként lép be, amelyen a mappát létrehozták.

Továbbá ellenőrizze, hogy a megosztott hálózati mappa létrehozásakor beállította-e az MS-hálózatot.

## Megosztott mappa létrehozása

### Megosztott mappa létrehozása előtt

Megosztott mappa létrehozása előtt ellenőrizze az alábbiakat.

- A nyomtató csatlakoztatva van a hálózathoz, amelyhez az a számítógép hozzáfér, amelyiken a megosztott mappát létrehozza.
- Nincs annak a számítógépnek a nevében több bájtos karakter, amelyen létrehozza a megosztott mappát.

#### **Fontos:**


*Ha a számítógép nevében van több bájtos karakter, akkor a megosztott mappába történő fájlmentés sikertelen lesz.*

*Ebben az esetben válasszon egy másik számítógépet, amelyiknek nincs több bájtos karakter a nevében, vagy módosítsa a számítógép nevét.*

*A számítógép nevének módosításakor először beszéljen a rendszergazdával, mivel ez érinthet néhány egyéb beállítást is, például a számítógép kezelését, az erőforrásokhoz való hozzáférést stb.*

## A hálózati profil ellenőrzése

A számítógépen, amelyen a megosztott mappát létrehozta, ellenőrizze, hogy a mappamegosztás elérhető-e.

1. Jelentkezzen be a számítógépre, ahol létrehozta a megosztott mappát a rendszergazda jogosultságú felhasználói fiókkal.
2. Válassza a **Vezérlőpult > Hálózat és internet > Hálózat és megosztó központ** elemet.
3. Kattintson a **Speciális megosztási beállítások** elemre, majd a(z)  opcióra az **(aktuális profil)** lehetőségre a megjelenő hálózati profilok közül.
4. Ellenőrizze, hogy a **Fájl- és nyomtatómegosztás bekapcsolása** opció van-e kiválasztva a **Fájl- és nyomtatómegosztás** elemben.

Ha már kiválasztotta, kattintson a **Mégse** lehetőségre, és zárja be az ablakot.

Ha módosítja ezt a beállítást, kattintson a **Módosítások mentése** opcióra, és zárja be az ablakot.

## Kapcsolódó információ

➔ [„A megosztott mappa létrehozási helye és példa a biztonságra“ 559. oldal](#)

## A megosztott mappa létrehozási helye és példa a biztonságra

A biztonság és a kényelem változik a megosztott mappa létrehozásának helyétől.

A megosztott mappa nyomtatóról vagy egyéb számítógépről való üzemeltetéséhez az alábbi olvasási és módosítási engedélyre van szükség a mappához.

### **Megosztás fül > Speciális megosztás > Engedélyek**

Kontrollálja a megosztott mappa hálózati hozzáférési engedélyét.

### **A Biztonság fül hozzáférési engedélye**

Kontrollálja a megosztott mappa hálózati hozzáférési és helyi hozzáférési engedélyét.

Amikor a **Mindenki** lehetőséget állítja be az asztalon létrehozott megosztott mappához, például megosztott mappa létrehozásához, akkor minden felhasználó, aki hozzáfér a számítógéphez rendelkezik engedéllyel.

Azonban a felhasználó, akinek nincs jogosultsága, nem érheti el őket, mert az asztal (mappa) a felhasználói mappában van, majd a felhasználói mappa biztonsági beállításai átadásra kerülnek. A felhasználó, akinek van engedélyezett hozzáférése a **Biztonság** fülön (ebben az esetben felhasználó rendszergazda és be van jelentkezve) használhatja a mappát.

Az alábbiakban olvashatja a megfelelő hely létrehozására vonatkozó információkat.

Ez a példa „szkenelés\_mappa” létrehozására vonatkozik.

## Kapcsolódó információ

➔ [„Fájlkiszolgálók konfigurációja — Példa“ 559. oldal](#)

➔ [„Személyi számítógép konfigurációja — Példa“ 566. oldal](#)

## Fájlkiszolgálók konfigurációja — Példa

Ez a magyarázat bemutat egy példát megosztott mappa megosztott számítógép gyöker meghajtóján való létrehozásáról, például fájlkiszolgálót az alábbi feltételek mellett.

Kontrollált hozzáféréssel rendelkező felhasználó, például aki ugyanazzal a tartománnyal rendelkezik a számítógépen a megosztott mappa létrehozásához, hozzáférhet a megosztott mappához.

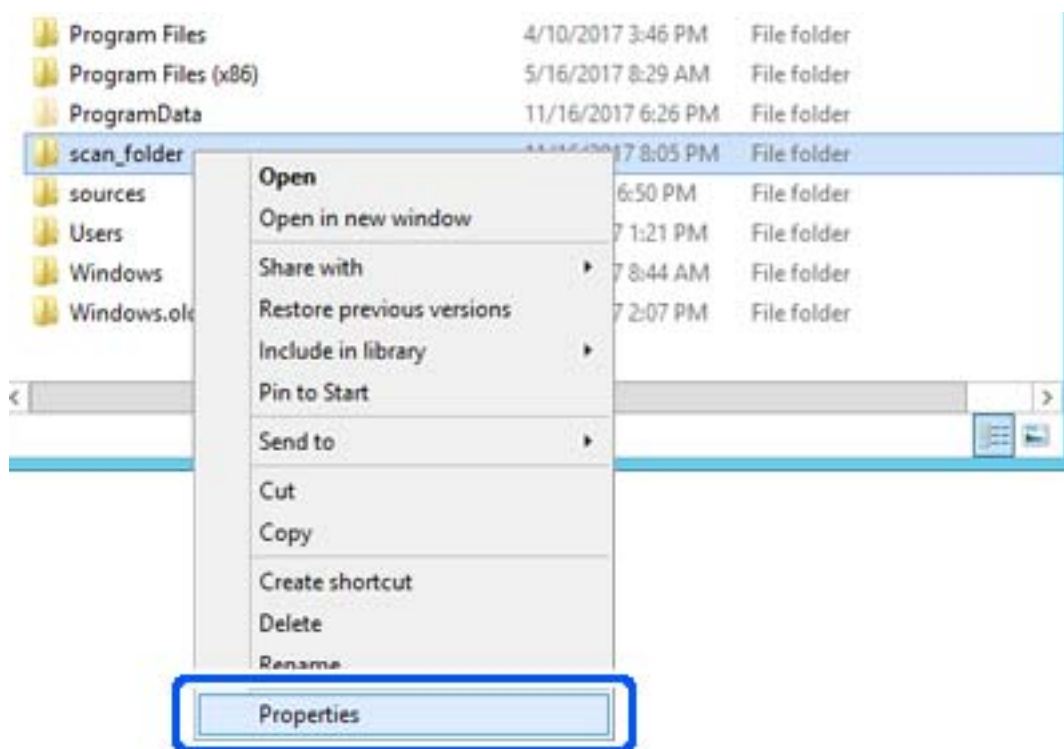
Állítsa be ezt a konfigurációt, ha engedélyezi valamely felhasználónak a megosztott mappa olvasását és írását a számítógépen, például a fájlkiszolgálón vagy a megosztott számítógépen.

- A megosztott mappa létrehozásának helye: Gyökér meghajtó
- Mappa elérési útja: C:\beolvasás\_mappa
- Hozzáférési engedély hálózaton keresztül (megosztási engedélyek): Mindenkinék
- Hozzáférési engedély a fájlrendszeren (Biztonság): Hitelesített felhasználók

1. Jelentkezzen be a számítógépre, ahol létrehozza a megosztott mappát a rendszergazda jogosultságú felhasználói fiókkal.
2. Indítsa el az Explorer-t.
3. Hozzon létre mappát a gyökér meghajtón, majd nevezze el „beolvasás\_mappa” névvel.

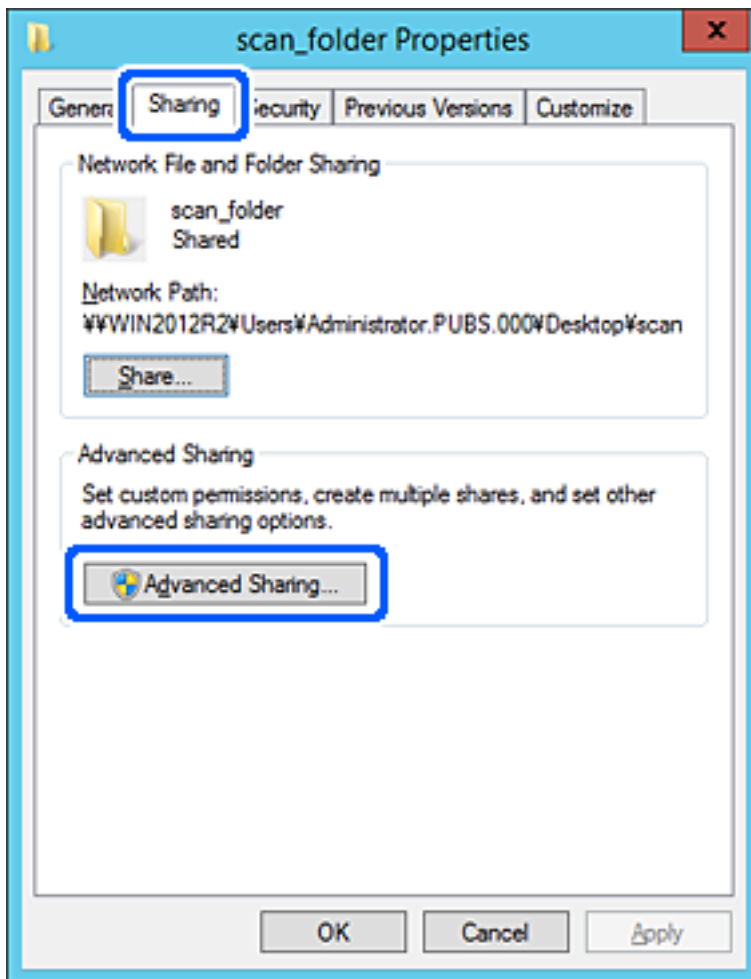
A mappa elnevezéséhez adjon meg 1–12 alfanumerikus karaktert. Ha meghaladja a mappanév karakterkorlátozását, előfordulhat, hogy egyes környezetekből nem tud hozzáférni a mappához.

4. Kattintson jobb egérgombbal a mappára, majd válassza a **Tulajdonságok** opciót.

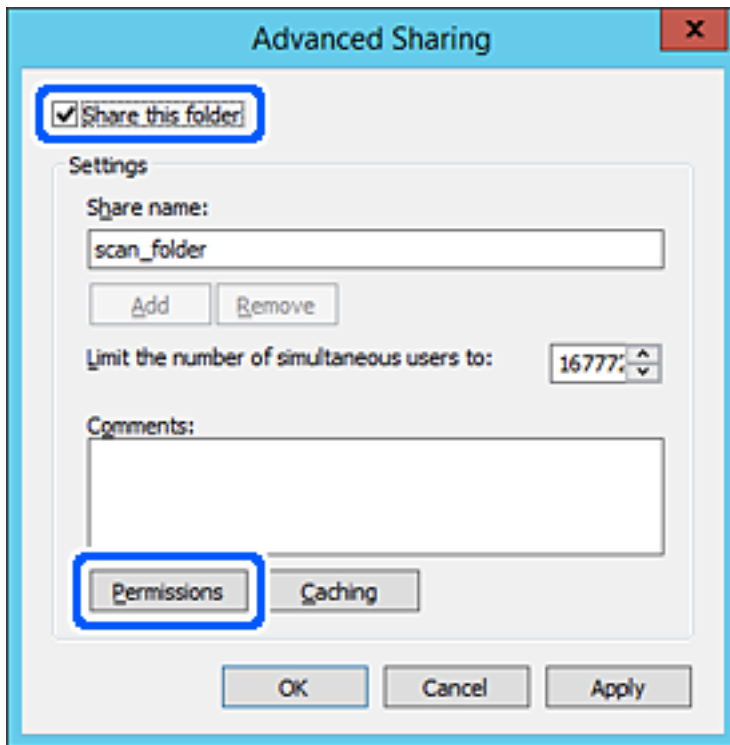




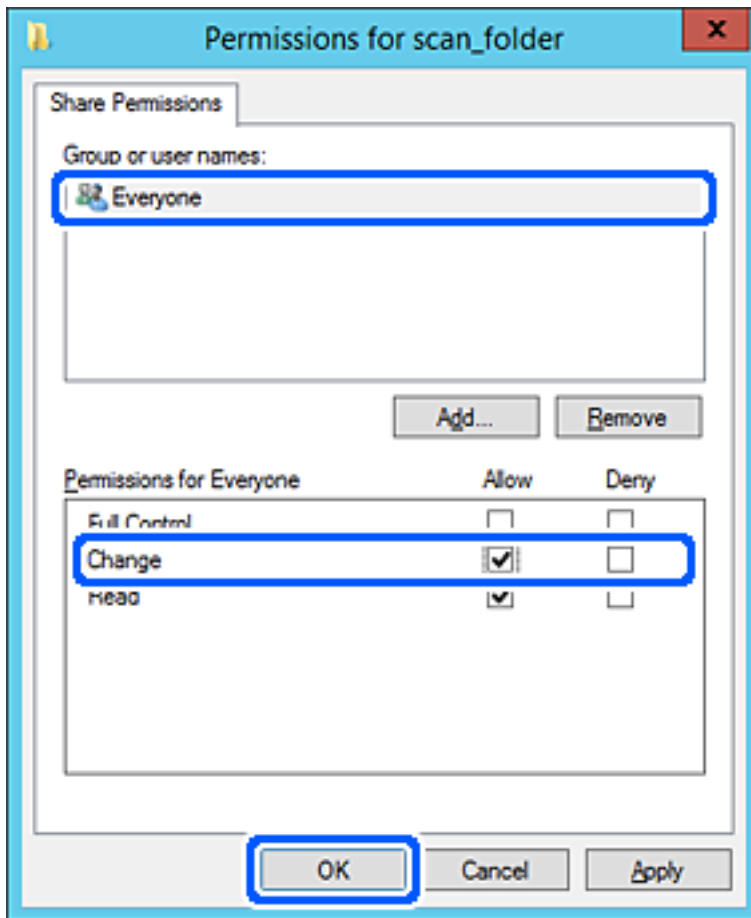
5. Kattintson az **Speciális megosztás** lehetőségre a **Megosztás** fülön.



6. Válassza a **Jelen mappa megosztása** elemet, majd kattintson a **Engedélyek** lehetőségre.

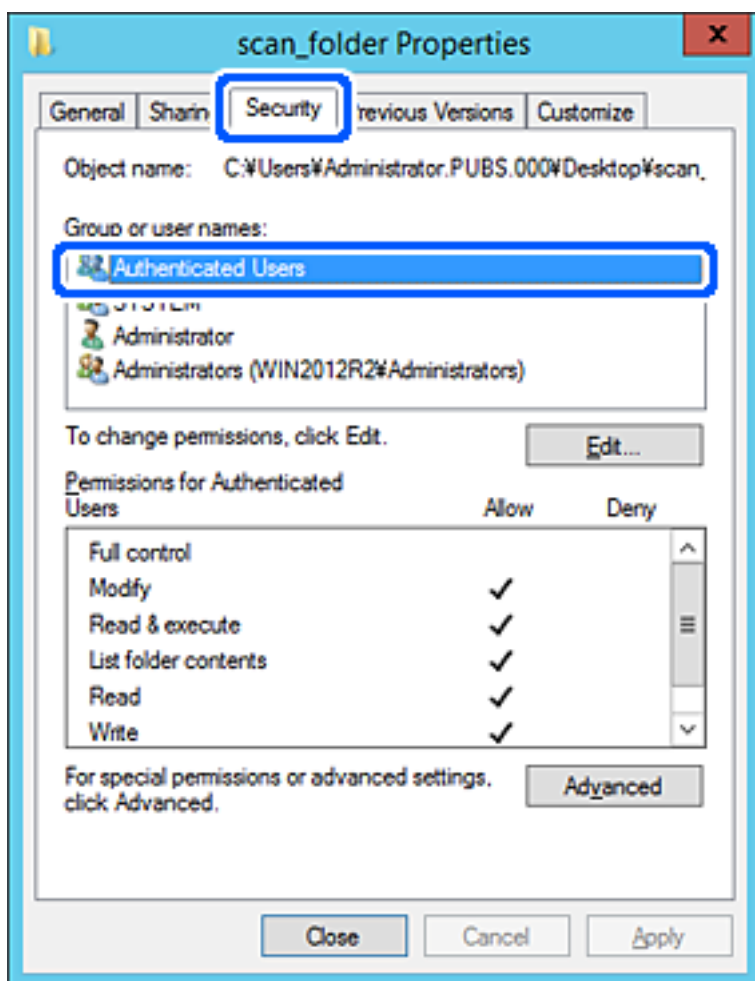


7. Válassza a **Mindenki** elemet a **Csoport vagy felhasználónév** csoportban, válassza az **Engedélyez** opciót a **Módosítás** lehetőségénél, majd kattintson az **OK** gombra.



8. Kattintson az **OK** gombra.

9. Válassza a **Biztonság** fület, majd az **Hitelesített felhasználók** lehetőséget a **Csoport- vagy felhasználónév** elemet.

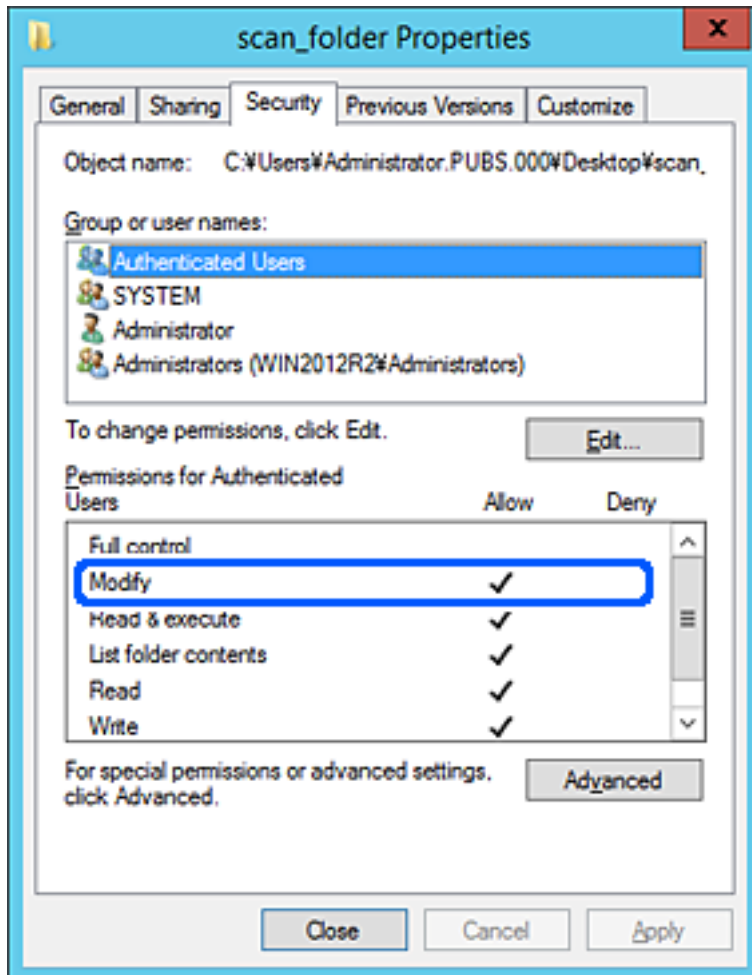


A „hitelesített felhasználók” az a meghatározott csoport, amelyik minden olyan felhasználót tartalmaz, aki be tud jelentkezni a tartományba vagy a számítógépre. Ez a csoport csak akkor jelenik meg, amikor a mappa rögtön a gyökérmappa alatt kerül létrehozásra.

Ha ez nem jelenik meg, hozzáadhatja a **Szerkesztés** gombra kattintva. További részleteket a Kapcsolódó információk részben találhat.

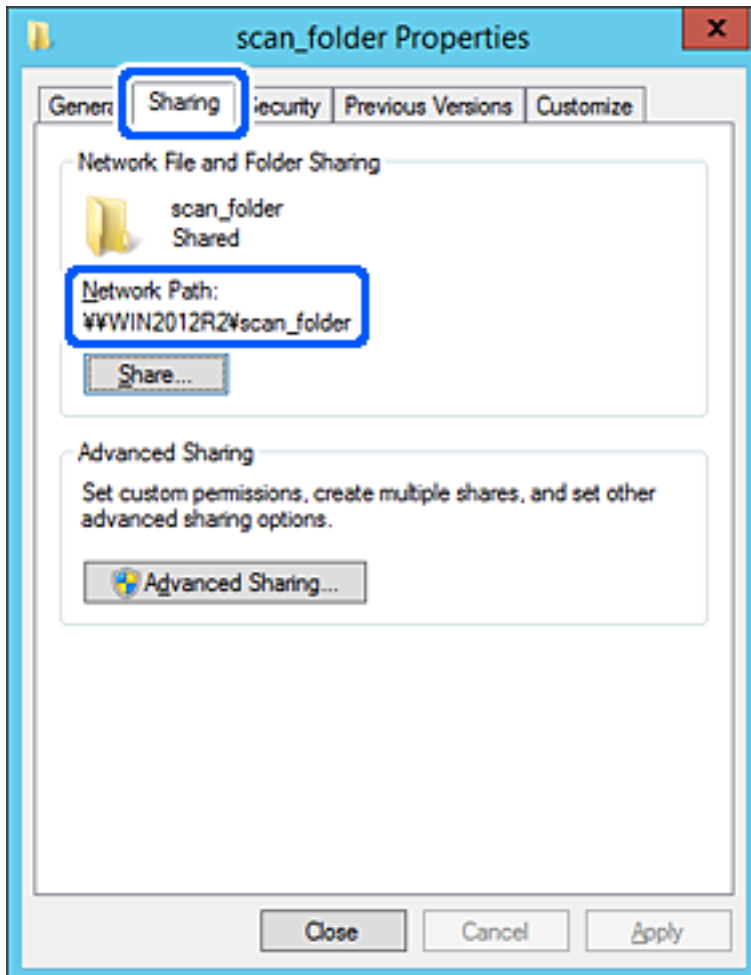
10. Ellenőrizze, hogy az **Engedélyezés** lehetőség van kiválasztva **Módosítás** elemben a **Engedélyek hitelesített felhasználóknak** menüpontban.

Ha nincs kiválasztva, válassza a **Hitelesített felhasználók** elemet, kattintson a **Szerkesztés**, majd az **Engedélyezés** elemet a **Módosítás** elemben az **Engedélyek hitelesített felhasználónak** opciót, majd kattintson az **OK** gombra.



11. Válassza a **Megosztás** fület.

Megjelenik a megosztott mappa hálózati elérési útja. Ez a nyomtató névjegyeibe való regisztráláshoz használható. Kérjük, írja le.



12. Kattintson az **OK** vagy **Bezár** lehetőségre a képernyő bezárásához.

Ellenőrizze, hogy a fájl írható vagy olvasható-e a megosztott mappában az azonos tartományban található számítógépről.

### Kapcsolódó információ

- ➔ „Célhely felvétele a névjegyekbe a(z) Web Config segítségével“ 578. oldal
- ➔ „Hozzáférési engedéllyel rendelkező csoport vagy felhasználó hozzáadása“ 572. oldal

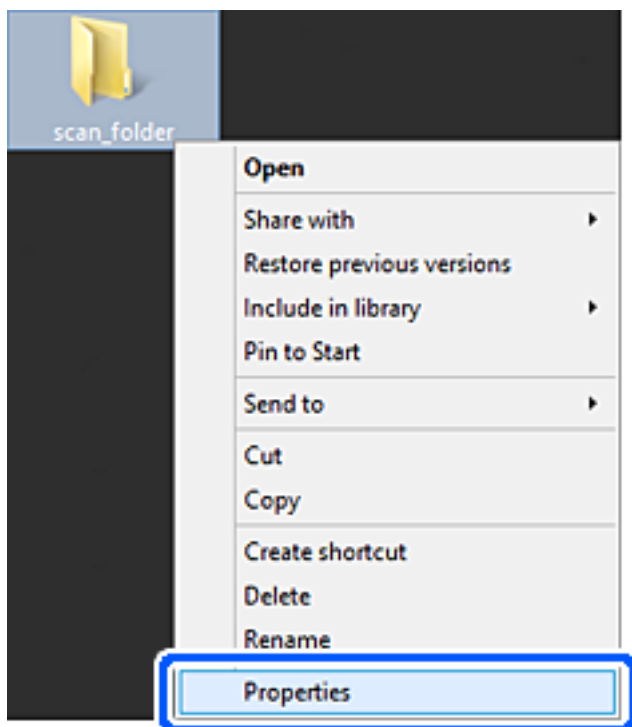
### Személyi számítógép konfigurációja — Példa

Ez a magyarázat bemutat egy példát a megosztott mappa a számítógépre éppen bejelentkező felhasználó asztalán történő létrehozására.

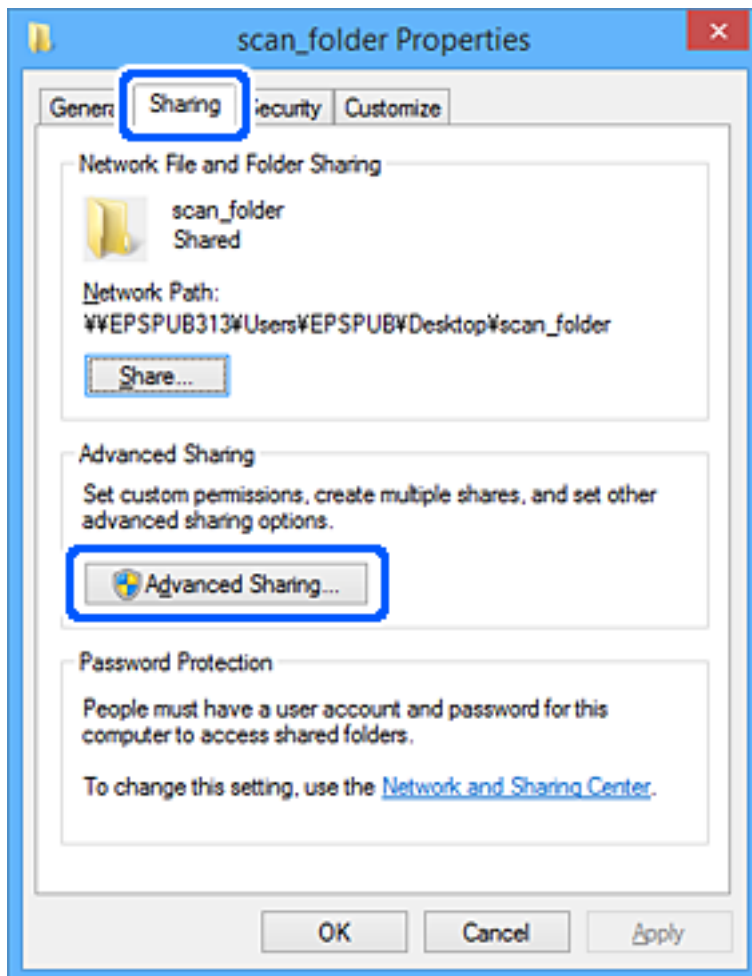
A felhasználó, aki bejelentkezik a számítógépre, és akinek rendszergazdai jogosultsága van, megnyithatja az asztalon található mappát és dokumentum mappát, amely a felhasználói mappa alatt található.

Állítsa be ezt a konfigurációt, ha NEM engedélyezi az megosztott mappa olvasását és írását egy másik felhasználónak a személyi számítógépen.

- A megosztott mappa létrehozásának helye: Asztal
  - Mappa elérési útja: C:\Users\xxxx\Desktop\szkennelés\_mappa
  - Hozzáférési engedély hálózaton keresztül (megosztási engedélyek): Mindenkinek
  - Hozzáférési engedély fájlrendszeren (Biztonság): ne adjon hozzá vagy adjon hozzá Felhasználó-/Csoportneveket a hozzáférés engedélyezéséhez
1. Jelentkezzen be a számítógépre, ahol létrehozza a megosztott mappát a rendszergazda jogosultságú felhasználói fiókkal.
  2. Indítsa el az Explorer-t.
  3. Hozzon létre mappát az asztalon, majd nevezze el „szkennelés\_mappa” névvel.  
A mappa elnevezéséhez adjon meg 1-12 alfanumerikus karaktert. Ha meghaladja a mappanév karakterkorlátozását, előfordulhat, hogy egyes környezetekből nem tud hozzáférni a mappához.
  4. Kattintson jobb egérgombbal a mappára, majd válassza a **Tulajdonságok** opciót.

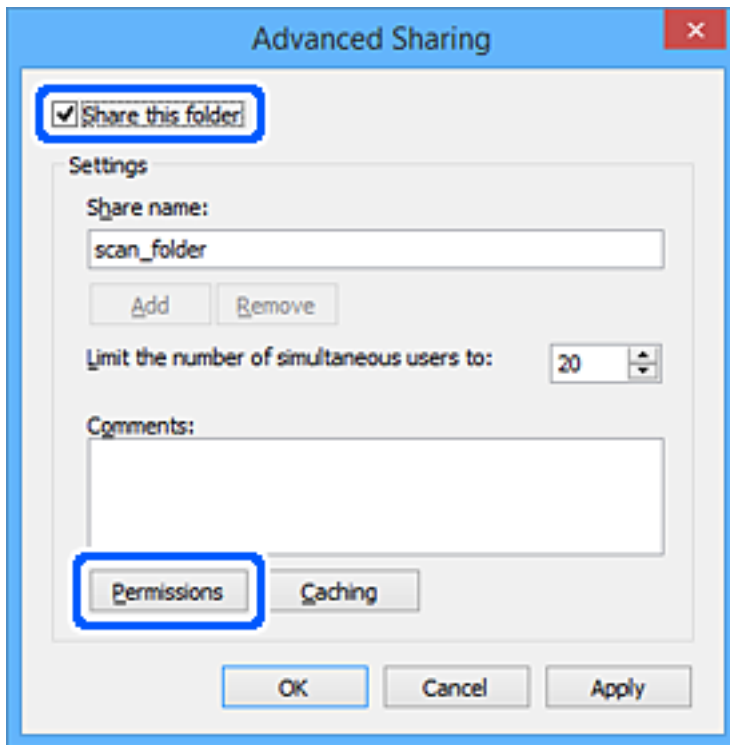


5. Kattintson az **Speciális megosztás** lehetőségre a **Megosztás** fülön.

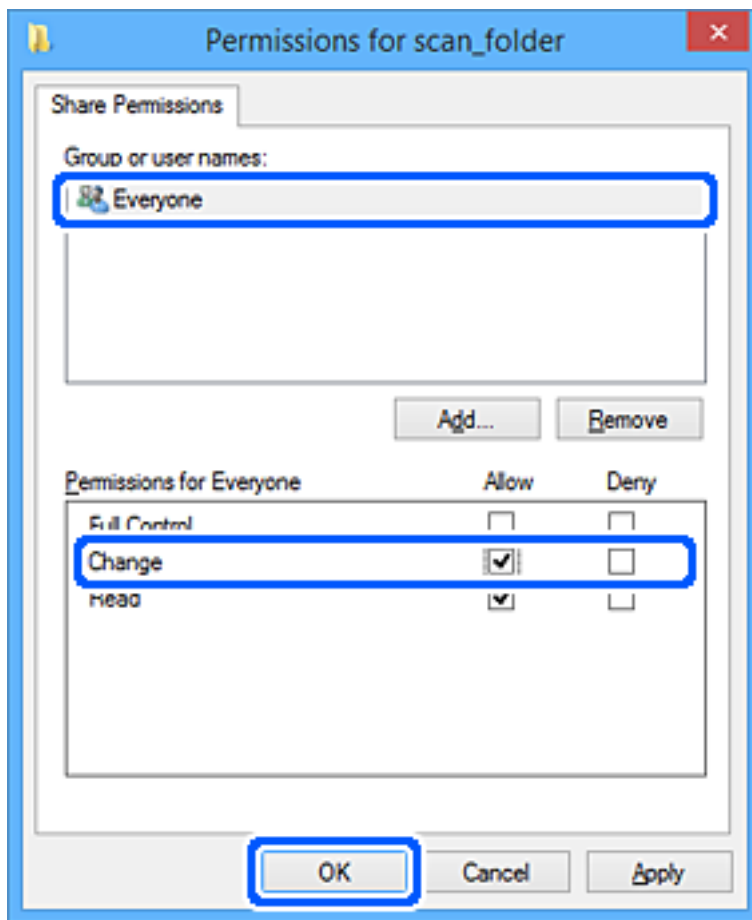




6. Válassza a **Jelen mappa megosztása** elemet, majd kattintson a **Engedélyek** lehetőségre.



7. Válassza a **Mindenki** elemet a **Csoport vagy felhasználónév** csoportban, válassza az **Engedélyez** opciót a **Módosítás** lehetőségénél, majd kattintson az **OK** gombra.

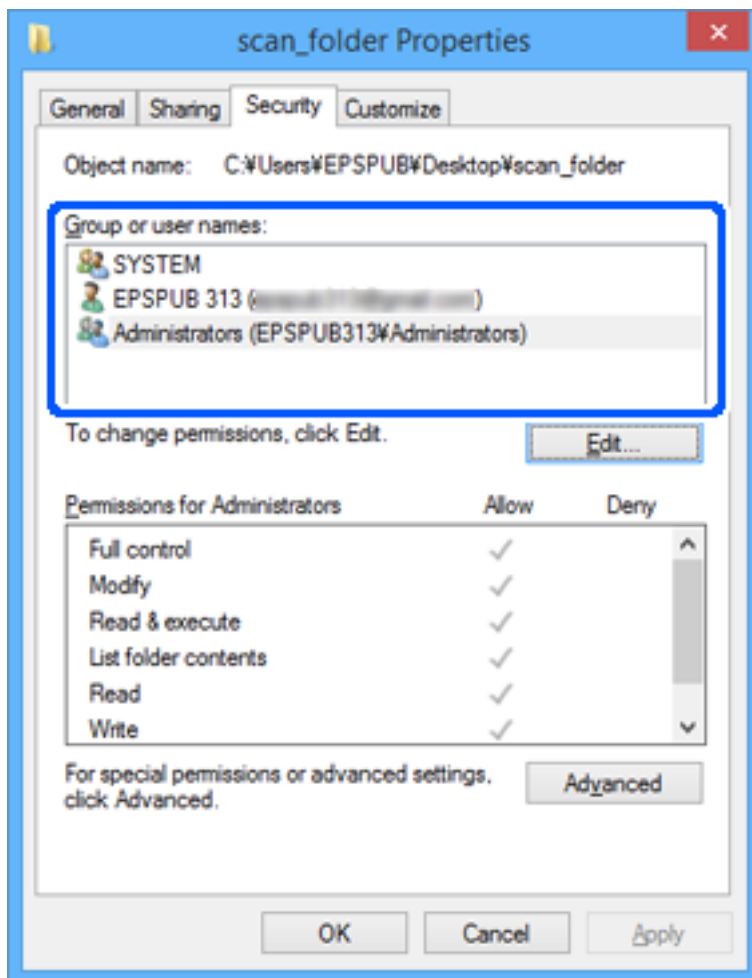


8. Kattintson az **OK** gombra.
9. Válassza a **Biztonság** fület.
10. Ellenőrizze a felhasználói csoportot a **Csoport vagy felhasználónév** lehetőségénél.

Az itt megjelenő csoport vagy felhasználó hozzáfér a megosztott mappához.

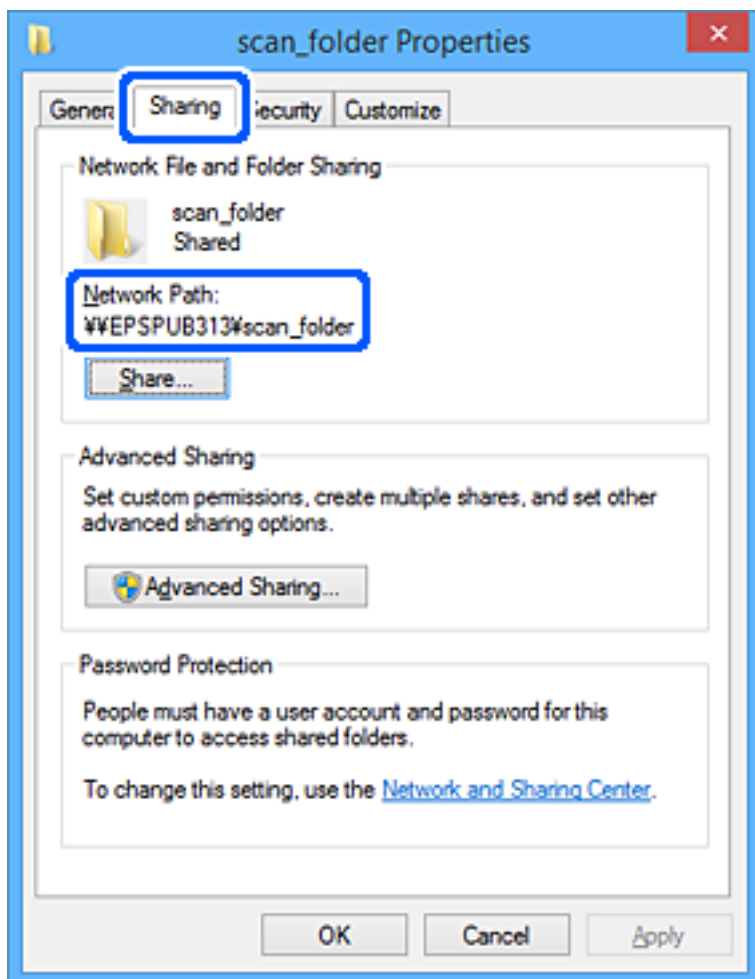
Ebben az esetben a számítógépre bejelentkező felhasználó és a rendszergazda fér hozzá a megosztott mappához.

Szükség esetén adjon hozzá hozzáférési engedélyt. Ezt a **Szerkesztés** gombra kattintva teheti meg. További részleteket a Kapcsolódó információk részben találhat.



11. Válassza a **Megosztás** fület.

Megjelenik a megosztott mappa hálózati elérési útja. Ez a nyomtató névjegyeibe való regisztráláshoz használható. Kérjük, írja le.



12. Kattintson az **OK** vagy **Bezár** lehetőségre a képernyő bezárásához.

Ellenőrizze, hogy a fájl írható vagy olvasható-e a megosztott mappában a hozzáférési engedéllyel rendelkező felhasználók vagy csoportok számítógépéről.

### Kapcsolódó információ

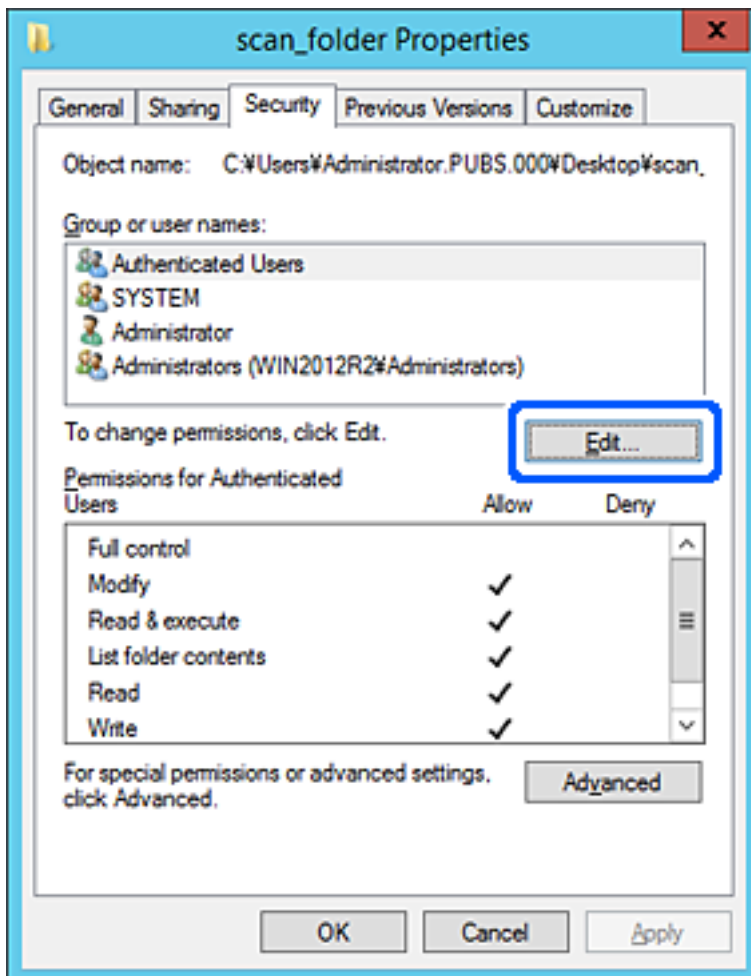
- ➔ „Célhely felvétele a névjegyekbe a(z) Web Config segítségével“ 578. oldal
- ➔ „Hozzáférési engedéllyel rendelkező csoport vagy felhasználó hozzáadása“ 572. oldal

### **Hozzáférési engedéllyel rendelkező csoport vagy felhasználó hozzáadása**

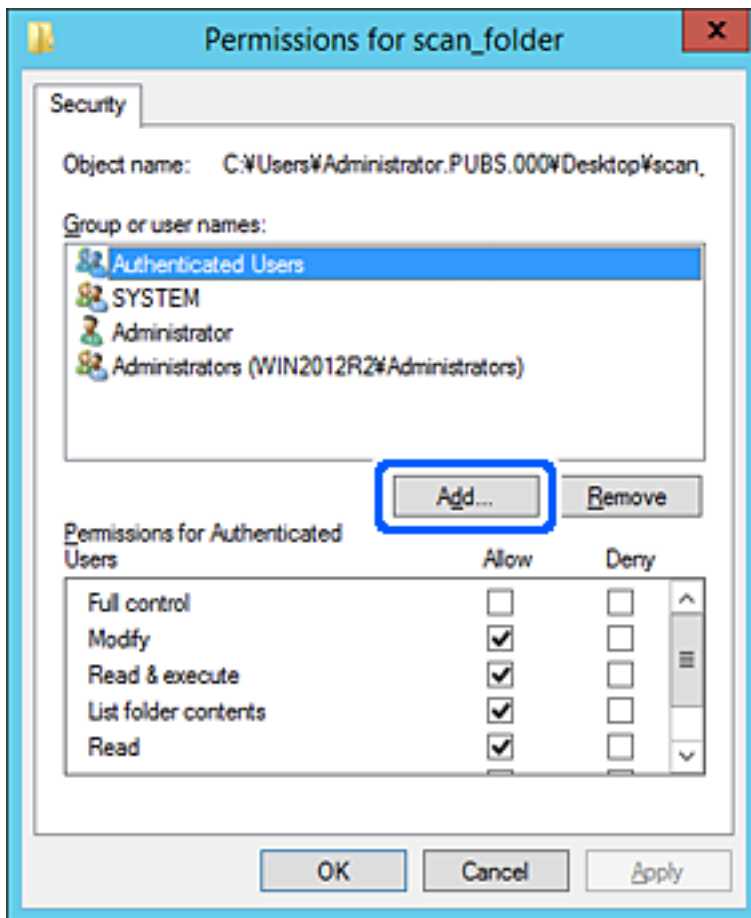
Hozzáadhat csoportot vagy felhasználót, amely hozzáférési engedélyt kap.

1. Kattintson jobb egérgombbal a mappára, és válassza a **Tulajdonságok** opciót.
2. Válassza a **Biztonság** fület.

3. Kattintson a **Szerkesztés** lehetőségre.



4. Kattintson az **Hozzáad** lehetőségre a **Csoport vagy felhasználónevek** menüpontban.



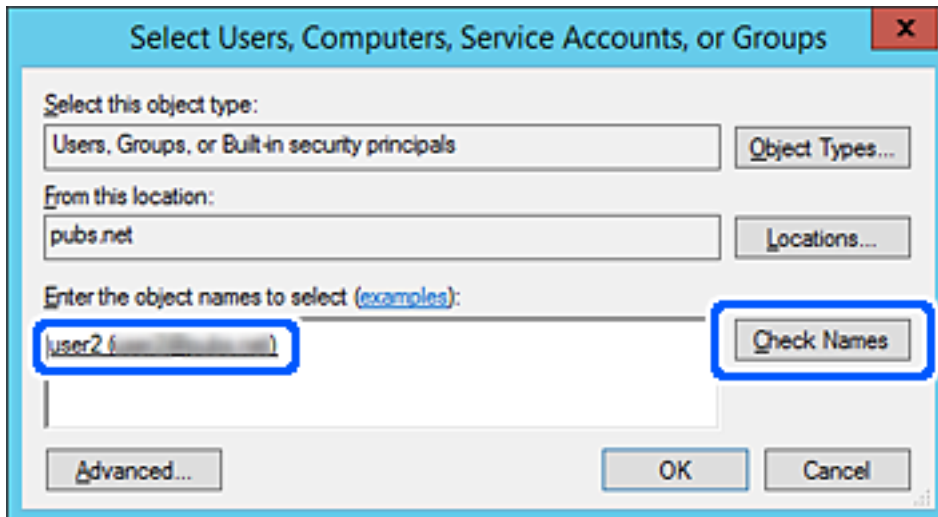
5. Adja meg a csoport vagy felhasználó nevét, amelyiknek hozzáférést szeretne adni, majd kattintson a **Nevek ellenőrzése** opcióra.

A név alatt megjelenik egy aláhúzás.

**Megjegyzés:**

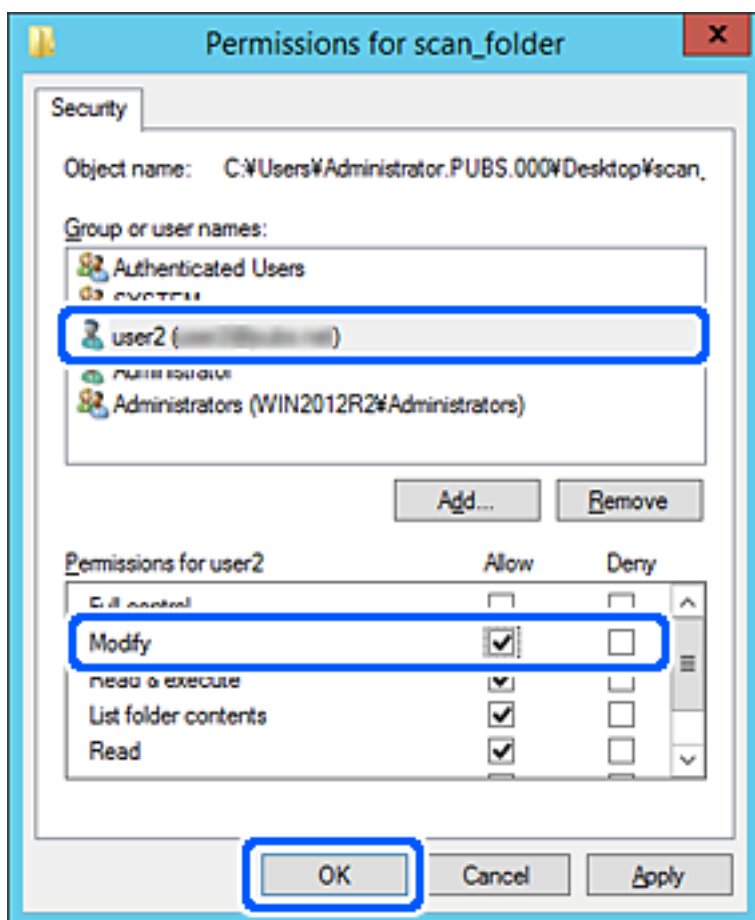
Ha nem tudja a csoport vagy felhasználó teljes nevét, adja meg a név egy részét, majd kattintson a **Nevek ellenőrzése** lehetőségre. Megjelenik a csoportnév vagy felhasználónév, amely megfelel a listán szereplő névnek, válassza ki a teljes nevet a listából.

Ha csak egy név felel meg a listából, a teljes név aláhúzva jelenik meg az **Objektumnév megadása a kiválasztáshoz** elemben.



6. Kattintson az OK gombra.

7. Az Engedély képernyőn válassza ki a felhasználónevet, amelyet a **Csoport- vagy felhasználónevek** részben adott meg, válassza a **Módosít** lehetőséget a hozzáférés engedélyezésénél, majd kattintson az **OK** gombra.



8. Kattintson az **OK** vagy **Bezár** lehetőségre a képernyő bezárásához.

Ellenőrizze, hogy a fájl írható vagy olvasható-e a megosztott mappában a hozzáférési engedéllyel rendelkező felhasználók vagy csoportok számítógépéről.

## Microsoft Hálózati megosztási funkció használata

Engedélyezi, hogy a fájl megosztott hálózati mappába legyen menthető a nyomtatóról.

1. Nyissa meg a(z) Web Config elemet, majd válassza ki a **Hálózat** fület > **MS-hálózat**.
2. Engedélyezze a(z) **Microsoft hálózati megosztás használata** lehetőséget.
3. Állítsa be az egyes elemeket szükség szerint.
4. Kattintson a(z) **Tovább** elemre.
5. Erősítse meg a beállításokat, majd kattintson a(z) **OK** gombra.

### Kapcsolódó információ

➔ „A Web Config futtatása böngészőben“ 471. oldal



## Címzettek elérhetővé tétele

Ha célhelyeket regisztrál a nyomtató címjegyzéklistájába, akkor szkenneléskor vagy fax küldésekor könnyedén meg tudja adni a célhelyet.

A célhely megadásához az LDAP-szervert (LDAP-keresés) is igénybe veheti.

### Megjegyzés:

- A nyomtató vezérlőpaneljének segítségével válthat a nyomtató címlistája és az LDAP között.
- Az alábbi típusú célhelyeket regisztrálhatja a címlistába. Összesen akár 2,000 bejegyzést regisztrálhat.

Fax	Célhely fax számára
E-mail	Célhely e-mail számára Előtte konfigurálnia kell az e-mail szerver beállításait.
Hálózati mappa (SMB)	Célhely szkennelt dokumentumok és továbbított faxok adataihoz
Hálóz. mappa/FTP	

## A kapcsolatok beállításának összehasonlítása

A nyomtató kapcsolatainak beállítására három eszköz áll rendelkezésre: a Web Config, a(z) Epson Device Admin és a nyomtató kezelőpanelje. A három eszköz közötti különbségeket az alábbi táblázat sorolja fel.

Funkciók	Web Config	Epson Device Admin	A nyomtató kezelőpanelje
Célállomás regisztrálása	✓	✓	✓
Célállomás szerkesztése	✓	✓	✓
Csoport hozzáadása	✓	✓	✓
Csoport szerkesztése	✓	✓	✓
Célállomások vagy csoportok törlése	✓	✓	✓
Az összes célállomás törlése	✓	✓	-
Fájl importálása	✓	✓	-
Exportálás fájlba	✓	✓	-
Célhelyek hozzárendelése gyakori használatra	✓	✓	✓
Gyakori használatra hozzárendelt célhelyek rendezése	-	-	✓

### Megjegyzés:

A fax célállomása a(z) FAX Utility segítségével állítható be.

## Célhely felvétele a névjegyekbe a(z) Web Config segítségével

### Megjegyzés:

Regisztrálhat névjegyeket a nyomtató kezelőpaneljén is.

1. Lépjen be a(z) Web Config programba, és válassza a(z) **Szken-nelés/Másolás** elemet vagy a(z) **Fax** fül > **Kapcsolatok** menüpontját.
2. Jelölje ki a regisztrálni kívánt számot, majd kattintson az **Szerkesztés** elemre.
3. Adjon meg egy **Név**-t és egy **Indexkifejezés**-t.
4. Válassza ki a célállomás típusát, mint a **Típus** választási lehetőség.

### Megjegyzés:

Nem tudja megváltoztatni a **Típus** lehetőséget a regisztráció befejezése után. Ha meg akarja változtatni a típust, törölje a célállomást majd regisztrálja újra.

5. Adjon meg egy értéket minden egyes elemhez, majd kattintson az **Alkalmaz** lehetőségre.

## Kapcsolódó információ

➔ „Eredetik szkennelése hálózati mappába“ 143. oldal

## Célállomás beállítási elemek

Elemek	Beállítások és magyarázatok
Általános beállítások	
Név	Adjon meg egy kapcsolatok között szereplő nevet, ami 30 vagy kevesebb karakterből állhat Unicode (UTF-8) rendszerben. Ha ezt nem adja meg, hagyja üresen.
Indexkifejezés	Adjon meg keresőszavat 30 vagy kevesebb karakterből állva Unicode (UTF-8) rendszerben. Ha ezt nem adja meg, hagyja üresen.

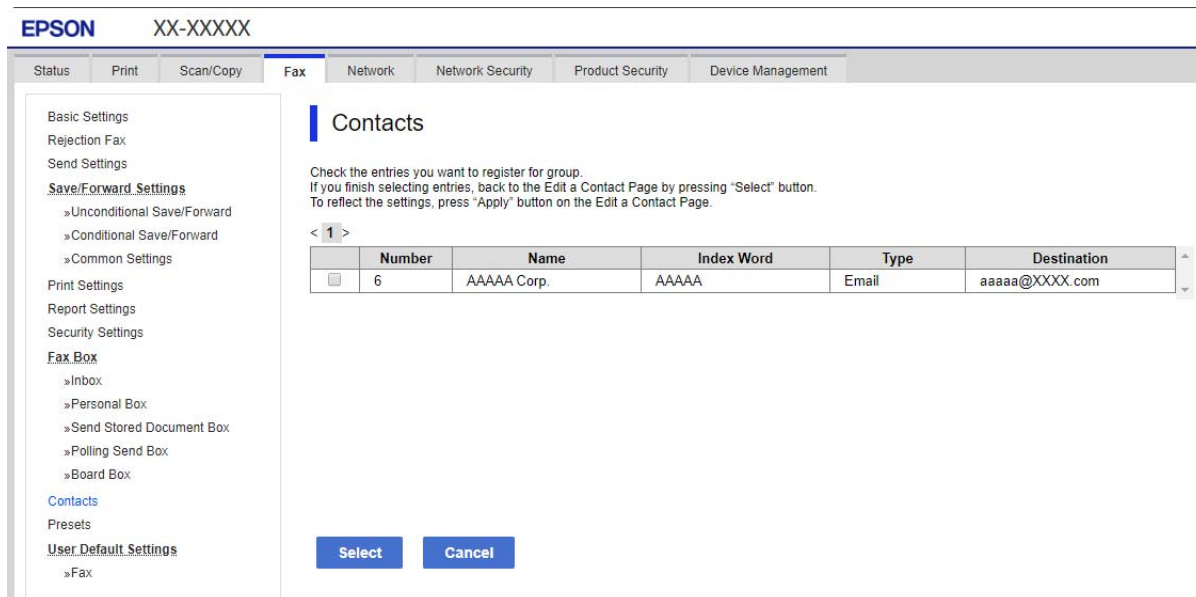
Elemek	Beállítások és magyarázatok
Típus	Válassza ki a regisztrálni kívánt cím típusát.
Hozzárendelés gyakori használatra	Válassza ki a regisztrált cím gyakran használt címként történő beállításához. Ha gyakran használt címként állítja be, akkor ez megjelenik a fax és a szkennelés felső képernyőjén, és megadhatja a célállomást a kapcsolat megjelenítése nélkül.
Fax	
Faxszám	Írjon be 1 és 64 közötti karaktert 0–9 - * # és a szóköz használatával.
Faxolási sebesség	Válasszon ki egy kommunikációs sebességet a célállomáshoz.
Alcím (SUB/SEP)	Állítsa be az alcímet, amelyet a fax küldések csatol. Írjon be legfeljebb 20 karaktert, 0–9, *, # vagy szóköz használatával. Ha ezt nem adja meg, hagyja üresen.
Jelszó (SID/PWD)	Adja meg a jelszót az alcímhez. Írjon be legfeljebb 20 karaktert, 0–9, *, # vagy szóköz használatával. Ha ezt nem adja meg, hagyja üresen.
E-mail	
E-mail cím	Adjon meg karaktereket 1 és 255 között az A–Z, a–z, 0–9 ! karakterekkel # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ {   } ~ @.
Hálózati mappa (SMB)	
Mentés ide	\\„Mappa elérési útja” Adja meg a célmappa helyét 1–253 karakter között Unicode (UTF-8) rendszerben, kihagyva a „\” jelet.
Felhasználónév	Adjon meg egy felhasználónevet a hálózati mappához való hozzáféréshez 30 vagy kevesebb karakterből Unicode (UTF-8) rendszerben. Azonban ne használjon vezérlő karaktereket (0x00–0x1F, 0x7F).
Jelszó	Adjon meg egy felhasználónevet a hálózati mappához való hozzáféréshez 20 vagy kevesebb karakterből Unicode (UTF-8) rendszerben. Azonban ne használjon vezérlő karaktereket (0x00–0x1F, 0x7F).
FTP	
Biztonságos kapcsolat	Válassza az FTP vagy az FTPS fájlt az FTP szerver által támogatott fájlátviteli protokoll szerint. Válassza az <b>FTPS</b> lehetőséget, hogy a nyomtató kommunikáljon a biztonsági intézkedésekkel.
Mentés ide	Írja be a szerver nevét 1 és 253 karakter között az ASCII-ban (0x20–0x7E), kihagyva az „ftp://” vagy „ftps://” szöveget.
Felhasználónév	Adjon meg egy felhasználónevet az FTP szerverhez való hozzáféréshez 30 vagy kevesebb karakterből Unicode (UTF-8) rendszerben. Azonban ne használjon vezérlő karaktereket (0x00–0x1F, 0x7F). Ha a szerver lehetővé teszi a névtelen kapcsolatokat, adjon meg egy felhasználónevet, mint pl. Anonymous és az FTP-t. Ha ezt nem adja meg, hagyja üresen.
Jelszó	Adjon meg egy jelszót az FTP szerverhez való hozzáféréshez 20 vagy kevesebb karakterből Unicode (UTF-8) rendszerben. Azonban ne használjon vezérlő karaktereket (0x00–0x1F, 0x7F). Ha ezt nem adja meg, hagyja üresen.
Csatlakozás mód	Válassza ki a kapcsolat módját a menüben. Ha tűzfal van beállítva a nyomtató és az FTP szerver között, válassza ki a <b>Passzív mód</b> -ot.

Elemek	Beállítások és magyarázatok
A port száma	Adja meg az FTP szerver port számát 1 és 65535 között.
Tanúsítvány-hitelesítés	Az FTP-kiszolgáló tanúsítványa érvényesítésre kerül, ha ez engedélyezett. Ez akkor elérhető, ha az <b>FTPS</b> van kiválasztva a <b>Biztonságos kapcsolat</b> elemhez. A beállításhoz importálnia kell a CA-tanúsítvány elemet a nyomtatóhoz.

## Célállomások regisztrációja csoportként a Web Config használatával

Ha a célállomás típusa **Fax**-ra vagy **E-mail**-re van beállítva, csoportként is regisztrálhatja a célállomásokat.

1. Nyissa meg a(z) Web Config elemet, majd válassza ki a(z) **Szken-nelés/Másolás** vagy a(z) **Fax** fület > **Kapcsolatok**.
2. Jelölje ki a regisztrálni kívánt számot, majd kattintson az **Szerkesztés** elemre.
3. Válasszon ki egy csoportot ebből **Típus**.
4. Kattintson a **Kijelölés** vagy a **Partner(ek) a csoportban** elemre.  
A rendelkezésre álló célpontok jelennek meg.
5. Válassza ki a csoporthoz regisztrálni kívánt célállomást, majd kattintson a **Kijelölés** gombra.



6. Adjon meg egy **Név**-t és egy **Indexkifejezés**-t.
7. Válassza ki, hogy megjelöli-e a regisztrált csoportot gyakran használt csoportként.

**Megjegyzés:**

A célállomásokat több csoporthoz lehet regisztrálni.

8. Kattintson a(z) **Alkalmaz** elemre.

## Gyakran használt névjegyek regisztrálása

1. A kezdőképernyőn koppintson a(z) **Beáll.** elemre.
2. Koppintson a(z) **Partnerkezelő** > **Gyakori** pontra.
3. Válassza ki a regisztrálni kívánt partner típusát.
4. Koppintson a(z) **Szerkesztés** elemre.
5. Válassza ki a regisztrálni kívánt gyakran használt partnereket, majd koppintson a(z) **OK** elemre. Újbóli koppintás esetén visszavonja a kiválasztást.
6. Koppintson a(z) **Bezár** elemre.

## Névjegyek biztonsági mentése és importálása

A(z) Web Config vagy egyéb eszköz segítségével biztonsági mentést végezhet vagy importálhatja a névjegyeket.

A(z) Web Config esetén mentheti a névjegyeket is tartalmazó nyomtató-beállítások exportálásával. Az exportált fájl nem szerkeszthető, mivel bináris fájlként lett exportálva.

A nyomtatóbeállítások importálásakor a nyomtatóra a névjegyek felülírásra kerülnek.

A(z) Epson Device Admin esetén csak a névjegyek kerülnek exportálásra az eszköz tulajdonságok képernyőjéről. Ha nem exportálja a biztonsággal kapcsolatos elemeket, szerkesztheti az exportált névjegyeket és importálhatja őket, mivel ez SYLK vagy CSV fájlként menthető.

### **Névjegyek importálása a(z) Web Config segítségével**

Amennyiben olyan nyomtatója van, amely lehetővé teszi a névjegyek biztonsági mentését és kompatibilis a nyomtatóval, akkor könnyen regisztrálhatja a névjegyeket a biztonsági mentést tartalmazó fájlal.

#### **Megjegyzés:**

*A nyomtató névjegyeinek biztonsági mentéséhez lásd a nyomtatóhoz mellékelt kézikönyvet.*

A nyomtató regisztrálásához kövesse az alábbi beállításokat.

1. Nyissa meg a(z) Web Config elemet, majd válassza ki a következőt: **Eszközkezelés** > **Beállítási érték exportálása és importálása** > **Importálás**.
2. Válassza ki a(z) **Fájl** elemben létrehozott biztonsági másolatot, adja meg a jelszót, majd kattintson a(z) **Tovább** elemre.
3. Válassza a(z) **Kapcsolatok** jelölőnégyzetet, majd kattintson a(z) **Tovább** elemre.

### **Biztonsági másolat készítése a partneradatokról a Web Config segítségével**

A nyomtató meghibásodása esetén a partner adatok elveszhetnek. Azt javasoljuk, hogy minden adatfrissítés során készítsen biztonsági mentést az adatokról. Az Epson nem felelős az adatvesztésért, az adatok és/vagy beállítások biztonsági mentéséért és helyreállításáért még a garanciális időszakon belül sem.

A Web Config alkalmazással a nyomtatón tárolt partneradatokról biztonsági másolatot készíthet, amelyet a számítógépen tárolhat.

1. Nyissa meg a Web Config elemet, majd válassza ki a **Eszközkezelés** fület > **Beállítási érték exportálása és importálása** > **Exportálás**.
2. Válassza ki az egyik **Kapcsolatok** jelölőnégyzetet.  
Például, ha kiválasztja a **Kapcsolatok** elemet, amely a **Szken-nelés/Másolás** kategória alatt található, a rendszer a Fax kategória alatt található ugyanolyan jelölőnégyzetet is kiválasztja.
3. Adjon meg egy jelszót az exportált fájlok titkosításához.  
Meg kell adnia a jelszót a fájl importálásához. Hagyja üresen, ha nem akarja titkosítani a fájlt.
4. Kattintson a(z) **Exportálás** elemre.

### **Kezdés egy másik Epson nyomtató névjegyeinek importálásával**

Amennyiben olyan nyomtatója van, amely lehetővé teszi a névjegyek biztonsági mentését és kompatibilis a nyomtatóval, akkor könnyen regisztrálhatja a névjegyeket a biztonsági mentést tartalmazó fájlal.

#### **Megjegyzés:**

*A nyomtató névjegyeinek biztonsági mentéséhez lásd a nyomtatóhoz mellékelt kézikönyvet.*

A nyomtató regisztrálásához kövesse az alábbi beállításokat.

1. Nyissa meg a(z) Web Config elemet, majd válassza ki a következőt: **Eszközkezelés** > **Beállítási érték exportálása és importálása** > **Importálás**.
2. Válassza ki a(z) **Fájl** elemben létrehozott biztonsági másolatot, adja meg a jelszót, majd kattintson a(z) **Tovább** elemre.
3. Válassza a(z) **Kapcsolatok** jelölőnégyzetet, majd kattintson a(z) **Tovább** elemre.

### **Névjegyek exportálása és tömeges regisztrációja eszköz segítségével**

Ha a(z) Epson Device Admin lehetőséget használja, biztonsági mentést csak a névjegyekről készíthet, és szerkesztheti az exportált fájlokat, majd egyszerre regisztrálhatja őket.

Hasznos, ha csak a névjegyeket szeretné biztonsági menteni, vagy amikor a nyomtatót szeretné kicserélni és a régiről az újra szeretné áthelyezni a névjegyeket.

#### **A névjegyek exportálása**

Mentse a névjegyek adatait a fájlba.

Szerkesztheti a SYLK vagy CSV formátumban mentett fájlokat egy táblázatkezelő vagy szövegszerkesztő segítségével. Az információ törlése vagy hozzáadása után egyszerre regisztrálhatja őket.

A biztonsági elemeket (jelszó és személyes információk) tartalmazó információ bináris formátumban is menthető jelszóval védve. Ön nem szerkesztheti a fájlt. Ez használható az információk biztonsági mentési fájljaként, beleértve a biztonsági elemeket.

1. Indítsa el a(z) Epson Device Admin alkalmazást.
2. Válassza ki a(z) **Devices** elemet az oldalsó feladatmenüben.
3. Válassza ki a konfigurálni kívánt eszközt az eszközlístából.

4. Kattintson a(z) **Device Configuration** elemre a(z) **Home** fülön a menüsávon.  
Amikor a rendszergazdai jelszót beállítja, adja meg a jelszót és kattintson a(z) **OK** gombra.
5. Kattintson a(z) **Common > Contacts** elemre.
6. Válassza ki az exportálás formátumát a(z) **Export >Export items** elemnél.
  - All Items  
Exportálja a titkosított bináris fájlt. Válassza ki, mikor szeretné belefoglalni a biztonsági elemeket, mint a jelszót és a személyes információkat. Ön nem szerkesztheti a fájlt. Ha kiválasztja, be kell állítania a jelszót. Kattintson a(z) **Configuration** lehetőségre, és állítsa be a jelszót 8–63 karakterrel az ASCII-ban. Erre a jelszóra a bináris fájl importálásakor van szükség.
  - Items except Security Information  
Exportálja a SYLK vagy CSV formátumú fájlokat. Válassza ki, mikor szeretné szerkeszteni az exportált fájl adatait.
7. Kattintson a(z) **Export** elemre.
8. Határozza meg a fájl mentési helyét, válassza ki a fájl típusát, majd kattintson a(z) **Save** lehetőségre.  
Megjelenik egy befejezést jelző üzenet.
9. Kattintson a(z) **OK** elemre.  
Ellenőrizze, hogy a fájl a meghatározott helyre lett-e mentve.

### **A névjegyek importálása**

Importálja a névjegy-információkat a fájlból.

Importálhatja a SYLK vagy CSV formátumban mentett fájlokat vagy a biztonsági mentéssel mentett bináris fájl, amely biztonsági elemeket is tartalmaz.

1. Indítsa el a(z) Epson Device Admin alkalmazást.
2. Válassza ki a(z) **Devices** elemet az oldalsó feladatmenüben.
3. Válassza ki a konfigurálni kívánt eszközt az eszközlístából.
4. Kattintson a(z) **Device Configuration** elemre a(z) **Home** fülön a menüsávon.  
Amikor a rendszergazdai jelszót beállítja, adja meg a jelszót és kattintson a(z) **OK** gombra.
5. Kattintson a(z) **Common > Contacts** elemre.
6. Kattintson a(z) **Browse** elemre a(z) **Import** részben.
7. Jelölje ki az importálni kívánt fájlt, majd kattintson a(z) **Open** lehetőségre.  
Amikor kiválasztja a bináris fájlt a(z) **Password** részben, adja meg a fájl exportálásakor beállított jelszót.
8. Kattintson a(z) **Import** elemre.  
Megjelenik a megerősítést kérő képernyő.

9. Kattintson a(z) **OK** elemre.

Megjelenik az érvényesítés eredménye.

Edit the information read

Kattintson, amikor szeretné önállóan szerkeszteni az információt.

Read more file

Kattintson, amikor szeretne több fájlt importálni.

10. Kattintson a(z) **Import**, majd a(z) **OK** opcióra az importálás befejezését jelző képernyőn.

Térjen vissza az eszköz tulajdonságainak képernyőjére.

11. Kattintson a(z) **Transmit** elemre.

12. Kattintson a(z) **OK** lehetőségre a megerősítő üzenetben.

A beállításokat a rendszer elküldi a nyomtatóra.

13. A befejezést jelző képernyő elküldésekor kattintson a(z) **OK** lehetőségre.

A nyomtató adatai frissültek.

Nyissa meg a névjegyeket a(z) Web Config alkalmazásból vagy a nyomtató kezelőpaneljéről, és ellenőrizze, hogy a névjegy frissült-e.

## Együttműködés az LDAP-kiszolgáló és a felhasználók között

Az LDAP-kiszolgálóval való együttműködés esetén használhatja az LDAP-kiszolgálón e-mail vagy fax célhelyként regisztrált címadatokat.

### Az LDAP-kiszolgáló beállítása

Az LDAP-kiszolgáló adatainak használata érdekében regisztrálja azt a nyomtatón.

- Lépjen be a(z) Web Config programba, majd válassza a(z) **Hálózat** fül > **LDAP-kiszolgáló** > **Alap** menüpontját.
- Adjon meg egy értéket az egyes tételekhez.
- Válassza a(z) **OK** elemet.  
A kiválasztott beállítások megjelennek.

### LDAP szerver beállítási elemek

Elemek	Beállítások és magyarázatok
LDAP-kiszolgáló használata	Válassza a következőt: <b>Használat</b> vagy <b>Ne használja</b> .
LDAP-kiszolgáló címe	Adja meg az LDAP szerver címét. Adjon meg 1-től 255 karaktert IPv4, IPv6 vagy FQDN formátumban. Az FQDN formátum esetében használhat alfanumerikus karaktereket ASCII (0x20–0x7E) és a „-” jelet, kivéve a cím kezdetét és végét.
LDAP-kiszolgáló portszáma	Adja meg az LDAP szerver port számát 1 és 65535 között.



Elemek	Beállítások és magyarázatok
Biztonságos kapcsolat	Határozza meg a hitelesítési módot, amikor a nyomtató hozzáfér az LDAP szerverhez.
Tanúsítvány-hitelesítés	Ha ez engedélyezve van, az LDAP szerver tanúsítványa érvényesítésre kerül. Azt ajánljuk, hogy a beállítás legyen: <b>Engedélyezés</b> . A beállításhoz a <b>CA-tanúsítvány</b> elemet importálni kell a nyomtatóra.
Keresési időtúllépés (mp)	Állítsa be a keresési idő hosszát az időtúllépés előtt 5 és 300 között.
Azonosítási módszer	Válassza ki az egyik módszert. Ha kiválasztja a <b>Kerberos-hitelesítés</b> elemet, válassza a <b>Kerberos-beállítások</b> lehetőséget a Kerberos beállításához. A Kerberos-hitelesítés elvégzéséhez az alábbi környezet szükséges. <input type="checkbox"/> A nyomtató és a DNS-kiszolgáló kommunikálhat. <input type="checkbox"/> A nyomtató, a KDC-szervert és a hitelesítéshez szükséges szerver (LDAP-szerver, SMTP-szerver, fájlserver) ideje szinkronizálva van. <input type="checkbox"/> Ha a szolgáltatási szerver IP-címként rendelte hozzá, akkor a szerver FQDN-jét regisztrálja a DNS-szerver fordított keresési zónájában.
Használni kívánt Kerberos-tartomány	Ha kiválasztja a <b>Kerberos-hitelesítés</b> -t az <b>Azonosítási módszer</b> -hoz, válassza ki a használni kívánt Kerberos tartományt.
Rendszergazda DN / Felhasználónév	Adja meg a felhasználónevet az LDAP szerverhez, ami 128 vagy kevesebb karakterből állhat Unicode (UTF-8) rendszerben. Nem használhatja a vezérlő karaktereket, mint például a 0x00–0x1F és 0x7F. Ez a beállítás nem használható, ha <b>Anonim hitelesítés</b> van kiválasztva <b>Azonosítási módszer</b> -ként. Ha ezt nem adja meg, hagyja üresen.
Jelszó	Adja meg a jelszót az LDAP szerver azonosításhoz, ami 128 vagy kevesebb karakterből állhat Unicode (UTF-8) rendszerben. Nem használhatja a vezérlő karaktereket, mint például a 0x00–0x1F és 0x7F. Ez a beállítás nem használható, ha <b>Anonim hitelesítés</b> van kiválasztva <b>Azonosítási módszer</b> -ként. Ha ezt nem adja meg, hagyja üresen.

## Kerberos beállítások

Ha a(z) **Kerberos-hitelesítés** opciót választja a(z) **Azonosítási módszer** esetében a(z) **LDAP-kiszolgáló > Alap** beállításaként, akkor végezze el az alábbi Kerberos beállításokat a(z) **Hálózat fül > Kerberos-beállítások** menüpontjából. Akár 10 beállítást is regisztrálhat a Kerberos-hoz.

Elemek	Beállítások és magyarázatok
Tartomány	Lépjen be a Kerberos hitelesítés tartományba legfeljebb 255 karakterrel az ASCII-ben (0x20–0x7E). Ha ezt nem regisztrálja, hagyja üresen.
KDC-cím	Adja meg a Kerberos hitelesítési kiszolgáló címét. Legfeljebb 255 karaktert adjon meg IPv4, IPv6 vagy FQDN formátumban. Ha ezt nem regisztrálja, hagyja üresen.
Portszám (Kerberos)	Adja meg a Kerberos kiszolgáló port számát 1 és 65535 között.

## Az LDAP-kiszolgáló keresési beállítások konfigurációja

Amikor megadja a keresési beállításokat, használhat az LDAP-kiszolgálón regisztrált e-mail címet és fax számot.

1. Lépjen be a(z) Web Config programba, majd válassza a(z) **Hálózat** fül > **LDAP-kiszolgáló** > **Keresési beállítások** menüpontját.
2. Adjon meg egy értéket az egyes tételekhez.
3. A beállítási eredmény megjelenítéséhez kattintson az **OK** elemre.  
A kiválasztott beállítások megjelennek.

### LDAP szerver keresési beállítási elemek

Elemek	Beállítások és magyarázatok
Keresési alap (megkülönböztetett név)	Ha szeretne egy tetszőleges domaint megkeresni, adja meg az LDAP szerver domain nevét. Írjon be 0 és 128 közötti karaktert Unicode (UTF-8) módban. Ha nem egy tetszőleges attribútumot keres, akkor hagyja üresen.  Példa a helyi szerver könyvtárra: dc=server,dc=local
Keresési bejegyzések száma	Adja meg a keresés eredményeit 5 és 500 között. A keresési bejegyzések megadott száma mentésre kerül és ideiglenesen megjelenik a képernyőn. Még ha a keresési bejegyzések száma nagyobb is a megadott számtól, és egy hibaüzenet jelenik meg, a keresés akkor is megvalósul.
Felhasználónév attribútuma	Adja meg a megjelenítendő attribútum nevét, amikor a felhasználói neveket keresi. Írjon be 1 és 255 közötti karaktert Unicode (UTF-8) módban. Az első karakter legyen a-z vagy A-Z.  Példa: cn, uid
Felhasználónév megjelenítési attribútuma	Adja meg a megjelenítendő attribútum nevét, és a felhasználónevet. Írjon be 0 és 255 közötti karaktert Unicode (UTF-8) módban. Az első karakter legyen a-z vagy A-Z.  Példa: cn, sn
Faxszám attribútuma	Adja meg a megjelenítendő attribútum nevét, amikor a fax számokat keresi. Adjon meg egy kombinációt 1 és 255 között az A-Z, a-z, 0-9 és - karakterekkel. Az első karakter legyen a-z vagy A-Z.  Példa: facsimileTelephoneNumber
E-mail cím attribútuma	Adja meg a megjelenítendő attribútum nevét, amikor e-mail címeket keres. Adjon meg egy kombinációt 1 és 255 között az A-Z, a-z, 0-9 és - karakterekkel. Az első karakter legyen a-z vagy A-Z.  Példa: mail
1. tetszőleges attribútum - 4. tetszőleges attribútum	Megadhat más tetszőleges attribútumokat is kereséshez. Írjon be 0 és 255 közötti karaktert Unicode (UTF-8) módban. Az első karakter legyen a-z vagy A-Z. Ha nem szeretne tetszőleges attribútumokat keresni, akkor hagyja üresen.  Példa: o, ou

### Az LDAP kiszolgáló kapcsolat ellenőrzése

Kapcsolatvizsgálatot végez az LDAP-kiszolgálón a(z) **LDAP-kiszolgáló** > **Keresési beállítások** elemben beállított paraméter segítségével.

1. Lépjen be a(z) Web Config programba, majd válassza a(z) **Hálózat** fül > **LDAP-kiszolgáló** > **Csatlakozási teszt** menüpontját.

2. Válassza a(z) **Indítás** elemet.

A kapcsolat tesztje elindul. A teszt után az ellenőrzési jelentés jelenik meg.

### LDAP-szerver kapcsolódási teszt referenciák

Üzenetek	Magyarázat
A csatlakozási teszt sikeres volt.	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha sikeresen létrejött a kapcsolat a kiszolgálóval.
A csatlakozási teszt sikertelen volt. Ellenőrizze a beállításokat.	Ez az üzenet az alábbi okokból jelenik meg: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Az LDAP-szerver címe vagy portszáma helytelen.</li> <li><input type="checkbox"/> Időtúllépés történt.</li> <li><input type="checkbox"/> A(z) <b>Ne használja</b> elem van kiválasztva a(z) <b>LDAP-kiszolgáló használata</b> menüben.</li> <li><input type="checkbox"/> Ha a(z) <b>Kerberos-hitelesítés</b> elem van kiválasztva a(z) <b>Azonosítási módszer</b> menüben, akkor az olyan beállítások, mint a(z) <b>Tartomány, KDC-cím</b> és a <b>Portszám (Kerberos)</b> nem megfelelőek.</li> </ul>
A csatlakozási teszt sikertelen volt. Ellenőrizze a dátum és idő beállítását a készüléken vagy a kiszolgálón.	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha a kapcsolat sikertelen, mert a nyomtató és az LDAP-kiszolgáló időbeállításai nincsenek összhangban.
A hitelesítés sikertelen. Ellenőrizze a beállításokat.	Ez az üzenet az alábbi okokból jelenik meg: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A <b>Felhasználónév</b> és/vagy a <b>Jelszó</b> helytelen.</li> <li><input type="checkbox"/> Ha a(z) <b>Kerberos-hitelesítés</b> elem van kiválasztva a(z) <b>Azonosítási módszer</b> menüben, akkor előfordulhat, hogy az idő/dátum nincs konfigurálva.</li> </ul>
Nem lehet elérni a nyomtatót, amíg a feldolgozás be nem fejeződik.	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha a nyomtató foglalt.

## Előkészületek a szkenneléshez

### Lapolvasás a kezelőpanel használatával

A beolvasás hálózati mappába és a beolvasás e-mailbe funkció a nyomtató kezelőpaneljét használja, ezen felül a beolvasott dokumentumok továbbítása e-mailbe, mappákba stb. is úgy történik, hogy a rendszer a számítógépről végez el egy feladatot.

## A kiszolgálók és mappák beállítása

Név	Beállítások	Hely	Követelmény
Beolvasás hálózati mappába (SMB)	A mentési mappa megosztásának létrehozása és beállítása	Egy mentési mappával rendelkező számítógép	A mentési mappákat létrehozó számítógép rendszergazda felhasználói fiókja.
	Beolvasás hálózati mappába (SMB) célhelye	Az eszköz partnerei	A bejelentkezéshez szükséges felhasználónév és jelszó ahhoz a számítógéphez, amin a mentési mappa található és jogosultság a mentési mappa frissítéséhez.
Beolvasás hálózati mappába (FTP)	Beállítás FTP kiszolgálói bejelentkezéshez	Az eszköz partnerei	Bejelentkezési adatok az FTP- kiszolgálóhoz és jogosultság a mentési mappa frissítéséhez.
Beolvasás e-mailbe	Beállítás az e-mail kiszolgálóhoz	Eszköz	Beállítási adatok e-mail kiszolgálóhoz
Beolvasás felhőbe	Nyomtató regisztrációja a(z) Epson Connect szolgáltatásra	Eszköz	Internetkapcsolati környezet
	Partner regisztrációja a(z) Epson Connect szolgáltatásra	Epson Connect szolgáltatás	Felhasználó és nyomtató regisztrációja a(z) Epson Connect szolgáltatásra
Beolvasás számítógépre (a(z) Document Capture Pro Server használatakor)	Kiszolgálói üzemmód beállítása a(z) Document Capture Pro szoftverhez	Eszköz	IP-cím, állomásnév vagy FQDN arra a számítógépre vonatkozóan, amin a(z) Document Capture Pro Server telepítve van

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Megosztott hálózati mappa beállítása“ 558. oldal](#)
- ➔ [„E-mail szerver konfigurálása“ 554. oldal](#)

## A(z) Document Capture Pro Server használata

A(z) Document Capture Pro Server segítségével beállíthatja a nyomtató kezelőpaneljén keresztül beolvasott kép rendezési elvét, mentési formátumát és továbbítási célhelyét. Előhívhat és elvégezhet a kiszolgálón korábban, a nyomtató kezelőpaneljén keresztül regisztrált feladatot.

Telepítse a kiszolgáló számítógépen.

A(z) Document Capture Pro Server szoftverrel kapcsolatos további információkért vegye fel a kapcsolatot a helyi Epson irodával.

### Kiszolgáló mód beállítása

A Document Capture Pro Server használatához állítsa be a programot a következőképpen.

1. Lépjen be a(z) Web Config programba, majd válassza a(z) **Szken-nelés/Másolás** fül > **Document Capture Pro** menüpontját.
2. Válassza ki a(z) **Kiszolgáló mód** lehetőséget a(z) **Mód** használatához.
3. Írja be a kiszolgáló címét az azon telepített Document Capture Pro Server alkalmazásban a **Szerver címe** mezőbe.  
2–255 karaktert írjon be IPv4, IPv6, állomásnév vagy FQDN-formátumban. Az FQDN-formátum esetében használhat ASCII alfanumerikus (0x20–0x7E) és „-” karaktereket, kivéve a cím elejét és végét.
4. Kattintson a(z) **OK** elemre.  
A hálózat újra csatlakozik, és a beállítások engedélyezve vannak.

## Beolvasás számítógépről

Telepítse a szoftvert, majd ellenőrizze, hogy a hálózati beolvasási szolgáltatás engedélyezve van-e, hogy beolvasást végezhesen a számítógépről hálózaton keresztül.

### Telepítendő szoftverek

#### Epson Scan 2

Ez egy lapolvasó-illesztőprogram. Amennyiben az eszköz egy számítógépről látható, telepítse az illesztőprogramot minden ilyen ügyfélszámítógépre. Ha a Document Capture Pro/Document Capture programok telepítve vannak, elvégezheti az eszköz gombjaihoz társított műveleteket.

EpsonNet SetupManager használata esetén a nyomtató-illesztőprogram szintén csomagban kerül kiosztásra.

#### Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Ez a program az ügyfélszámítógépre van telepítve. A Document Capture Pro/Document Capture programokkal ellátott hálózati számítógépeken bejegyzett feladatok előhívhatók és futtathatók az eszköz kezelőpaneléről.

Egy számítógépről a hálózaton keresztül beolvashat fájlokat. A beolvasáshoz Epson Scan 2 szükséges.

### **Annak megerősítése, hogy a hálózati beolvasás szolgáltatás engedélyezve van**

Ha ügyfélszámítógépről végez lapolvasást a hálózaton keresztül, akkor beállíthatja a hálózati lapolvasás szolgáltatást. Alapértelmezett beállításként ez engedélyezve van.

1. Lépjen be a Web Config programba, majd válassza a(z) **Szken-nelés/Másolás** fül > **Hálózati szkennelés** menüpontját.
2. Ellenőrizze, hogy ki van-e jelölve a(z) **Szkennelés engedélyezése** a(z) **EPSON Scan** menüben.  
Ha ki van jelölve, akkor a feladat befejeződött. Zárja be az Web Config egységet.  
Ha törölve van a kijelölés, akkor jelölje ki, majd folytassa a következő lépéssel.
3. Kattintson a(z) **Tovább** elemre.
4. Kattintson a(z) **OK** elemre.  
A hálózat újra csatlakozik, és a beállítások engedélyezve vannak.

### Kapcsolódó információ

➔ [„A Web Config futtatása böngészőben“ 471. oldal](#)

### A csoportszám beállítása

Állítsa be a csoportszámot, ha engedélyezte a csoportbeállításokat itt: Document Capture Pro.

1. Nyissa meg a(z) Web Config elemet, majd válassza ki a **Szken-nelés/Másolás** fület > **Document Capture Pro**.
2. Válassza ki a csoportszámot itt: **Csoportbeállítások**.
3. Kattintson a(z) **Tovább** elemre.
4. Kattintson a(z) **OK** elemre.

A hálózat újrapcsolódása után a beállítás aktiválódik.

### Kapcsolódó információ

➔ [„A Web Config futtatása böngészőben“ 471. oldal](#)

## Faxfunkciók elérhetővé tétele (csak faxképes nyomtatók esetén)

### Fax funkciók alkalmazása előtt

Állítsa be az alábbiakat a fax funkciók használatához.

- Megfelelően csatlakoztassa a nyomtatót a telefonvonalhoz, és szükség esetén a telefonhoz
- Alkalmazza a(z) **Faxbeállító varázsló** opciót, ami szükséges az alapbeállítások elvégzéséhez.

Szükség szerint állítsa be az alábbiakat.

- Kimeneti célhelyek és kapcsolódó beállítások, például hálózati beállítások és levelezőkiszolgáló beállításai
- Partnerek** regisztrációja
- Felhasználói beállítások**, ami meghatározza az alapértelmezett értékeket a(z) **Fax** menüelemekhez
- Jelentésbeállítások** jelentések nyomtatásához, amikor a faxokat elküldi, fogadja vagy továbbítja a rendszer

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„A nyomtató csatlakoztatása a telefonvonalhoz“ 591. oldal](#)
- ➔ [„A nyomtató előkészítése faxok küldésére és fogadására“ 595. oldal](#)
- ➔ [„Faxfunkciók beállítása a nyomtató használata szerint“ 596. oldal](#)
- ➔ [„Faxbeállítások \(Csak faxképes nyomtatók\)“ 484. oldal](#)
- ➔ [„E-mail szerver konfigurálása“ 554. oldal](#)
- ➔ [„Megosztott hálózati mappa beállítása“ 558. oldal](#)
- ➔ [„Címzettek elérhetővé tétele“ 577. oldal](#)
- ➔ [„Felhasználói beállítások“ 484. oldal](#)
- ➔ [„Jelentésbeállítások“ 485. oldal](#)

## A nyomtató csatlakoztatása a telefonvonalhoz

### **Kompatibilis telefonvonalak**

A nyomtatót hagyományos analóg telefonvonallal (PSTN = nyilvános kapcsolású telefonhálózat) és PBX (saját, központon keresztüli telefonvonal) telefonrendszerekkel is használhatja.

Elképzelhető, hogy az alábbi telefonvonalakkal vagy rendszerekkel nem használható a nyomtató.

- VoIP telefonvonal, például DSL vonal, vagy száloptikás digitális szolgáltatások
- Digitális telefonvonal (ISDN)
- Néhány PBX telefonszolgáltatás
- Amikor adapterek, például terminál adapterek, VoIP adapterek, elosztók, routerek vannak csatlakoztatva a fali telefoncsatlakozó és a nyomtató között

### **A nyomtató csatlakoztatása a telefonvonalhoz**

Csatlakoztassa a nyomtatót egy telefonaljzathoz egy RJ-11 (6P2C) telefonkábel segítségével. Ha telefont csatlakoztat a nyomtatóhoz, egy másik RJ-11 (6P2C) telefonkábelrel használjon.

A területtől függően elképzelhető, hogy a nyomtató a telefonkábelrel együtt kerül forgalomba. Ilyen esetben mindig a mellékelt kábelt használja.

Elképzelhető, hogy a telefonkábel az országhoz vagy a régióhoz meghatározott adapterhez kell csatlakoztatnia.

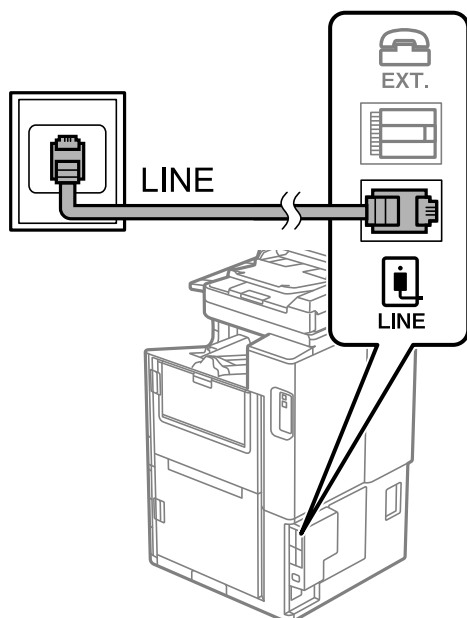
#### **Megjegyzés:**

*Csak akkor távolítsa el a nyomtató EXT. portjának sapkáját, amikor a telefont a nyomtatóhoz csatlakoztatja. Ne távolítsa el a sapkát, ha nem kapcsolódik a telefonhoz.*

Gyakori villámlással sújtott területeken túlfeszültségvédő elosztó használatát javasoljuk.

### Csatlakoztatás hagyományos telefonvonalhoz (PSTN) vagy PBX vonalhoz

Csatlakoztasson egy telefonkábel a fali telefoncsatlakozóból vagy a PBX portból a nyomtató hátoldalán lévő LINE porthoz.

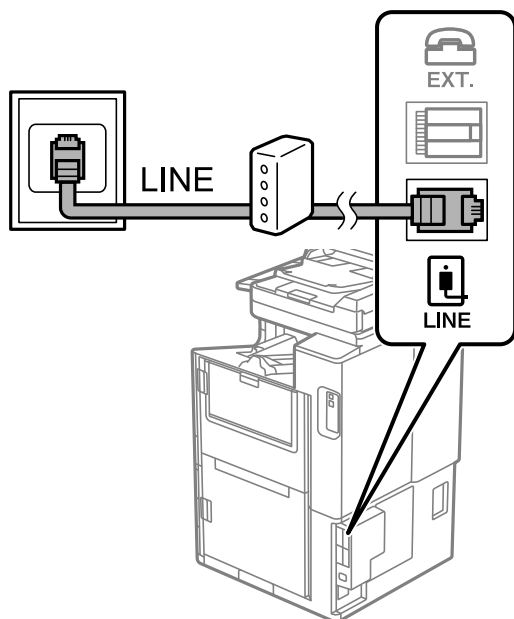


### Csatlakoztatás DSL vagy ISDN vonalhoz

Csatlakoztasson egy telefonkábel a DSL modemből vagy az ISDN terminál adapterből a nyomtató hátoldalán lévő LINE porthoz. További részletekért lásd a modemhez vagy adapterhez kapott használati útmutatót.

**Megjegyzés:**

*Ha a DSL modem nincs ellátva beépített DSL szűrővel, csatlakoztasson egy különálló DSL szűrőt.*





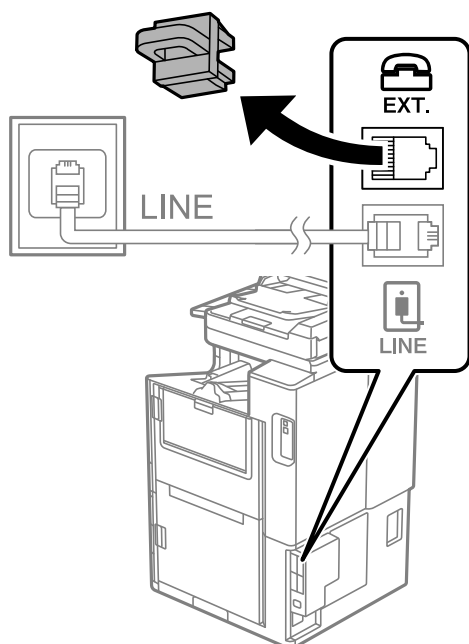
## A telefonkészülék csatlakoztatása a nyomtatóhoz

Amikor a nyomtatót és a telefont külön telefonvonalon használja, csatlakoztassa a telefont a nyomtatóhoz.

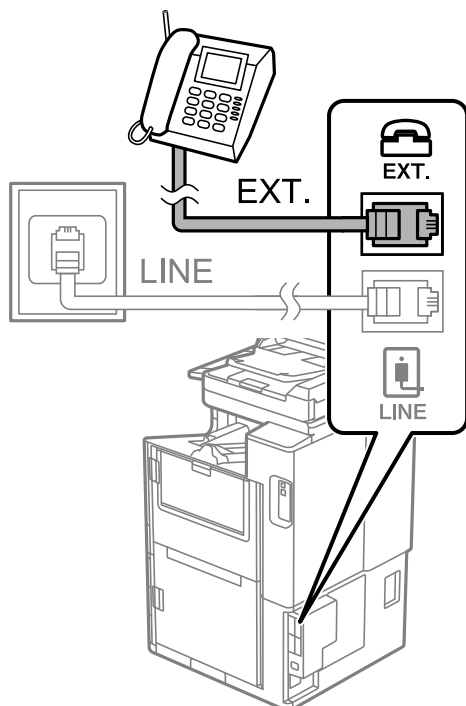
### Megjegyzés:

- ❑ Ha a telefonkészüléken van fax funkció, csatlakoztatás előtt kapcsolja ki a fax funkciót. A részletekért tekintse meg a telefonkészülék használati útmutatóját. A telefonkészülék modelljétől függően előfordulhat, hogy nem tudja azt külső telefonként használni, ha a fax funkciót nem lehet teljesen kikapcsolni.
- ❑ Ha üzenetrögzítőhöz kapcsolódik, győződjön meg arról, hogy a nyomtató **Csengetés válasszig** beállítása meghaladja az üzenetrögzítőn beállított csengetési számot.

1. Távolítsa el a nyomtató hátoldalán lévő EXT. port sapkáját.



2. Egy telefonkábel használatával kösse össze az EXT. port portot és a telefonkészüléket.

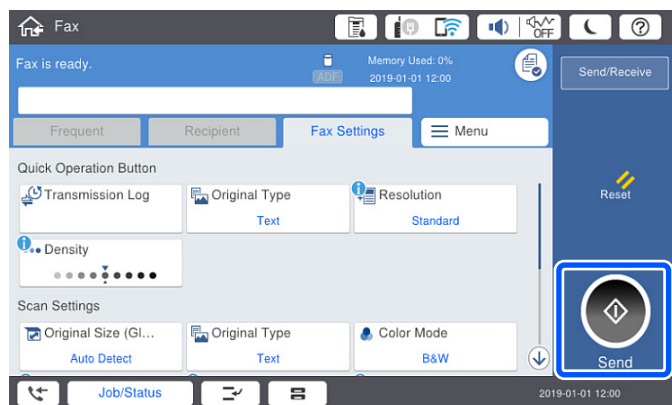


**Megjegyzés:**

Egy telefonvonal megosztásakor ügyeljen arra, hogy a telefonkészüléket a nyomtató EXT. portjához csatlakoztassa. Ha megosztja a vonalat a telefonkészülék és a nyomtató különálló csatlakoztatásához, a telefon és a nyomtató nem fog megfelelően működni.

3. Válassza a(z) **Fax** lehetőséget a kezdőképernyőn.
4. Vegye fel a kagylót.

Ha a faxok küldésére és fogadására vonatkozó üzenet megjelenik a következő képernyőn, akkor a kapcsolat létrejött.



**Kapcsolódó információ**

- ➔ „A nyomtató előkészítése faxok küldésére és fogadására“ 595. oldal
- ➔ „Beállítások az üzenetrögzítő használatához“ 597. oldal
- ➔ „Faxok fogadásának beállítása kizárólag csatlakoztatott telefon segítségével“ 598. oldal

➔ „Fogadás módja:“ 487. oldal

## A nyomtató előkészítése faxok küldésére és fogadására

A **Faxbeállító varázsló** segítségével konfigurálhatja az alapvető faxolási funkciókat, amivel előkészítheti a nyomtatót a faxok küldésére és fogadására.

Amikor először bekapcsolja a nyomtatót, a Varázsló automatikusan megjelenik. A varázslót igény szerint manuálisan is megjelenítheti a nyomtató kezelőpanelén keresztül. Ha a nyomtató első bekapcsolásakor kihagyja a varázsló lépéseit, vagy a nyomtatási környezet megváltozik, akkor ismét futtatnia kell a varázslót.

- A varázsló segítségével az alábbi elemeket lehet beállítani.
  - Fejléc (Az Ön telefonszáma és Fax fejléce)**
  - Fogadás módja (Auto. vagy Manuális)**
  - Distinctive Ring Detection (DRD) beállítás**
- Az alábbi elemek beállítása automatikusan megtörténik a csatlakozási környezet szerint.
  - Tárcsázási mód** (pl. **Dallam** vagy **Pulzus**)

Előfordulhat, hogy a(z) **Faxbeállító varázsló** nem konfigurálja a(z) **Tárcsázási mód** elemet automatikusan, ha a(z) **Vonaltípus** beállítása **PBX**. Konfigurálja a(z) **Tárcsázási mód** elemet kézzel.
- Az **Alapbeállítások** egyéb elemei változatlanok maradnak.

### Kapcsolódó információ

➔ „Alapbeállítások“ 486. oldal

## A nyomtató előkészítése faxok küldésére és fogadására (a Faxbeállító varázsló segítségével)

1. Válassza ki a **Beáll.** lehetőséget a nyomtató vezérlőpanelének kezdőképernyőjén, majd válassza ki az **Általános beállítások > Faxbeállítások > Faxbeállító varázsló** lehetőséget.
2. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat, adja meg a küldő nevét, például vállalata nevét, faxszámát.

### *Megjegyzés:*

*A küldő név és a fax szám a kimenő faxok fejlécében fog megjelenni.*

3. Végezze el a megkülönböztető csengetés felismerésének (distinctive ring detection — DRD) beállításait.
  - Ha a telefonszolgáltatótól megkülönböztető csengetés szolgáltatásra fizetett elő:

Lépjen a következő képernyőre, majd válassza ki a bejövő faxot jelző csengetést.

Amennyiben a(z) **Összes** kivételével rákoppint bármelyik elemre, akkor a(z) **Fogadás módja** elemet a rendszer a(z) **Auto.** üzemmódba állítja, majd a következő képernyőn ellenőrizheti az elvégzett beállításokat.
  - Amennyiben nem fizetett elő a telefonszolgáltatásokat nyújtó szolgáltatónál a megkülönböztető csengetést felismerő szolgáltatásra, vagy nem kell beállítani ezt a lehetőséget:

Hagyja ki ezt a beállítást és lépjen arra a képernyőre, ahol ellenőrizheti a már végrehajtott beállításokat.

**Megjegyzés:**

- A több telefonszolgáltató által kínált megkülönböztető csengetési szolgáltatásoknak (a szolgáltatás neve vállalatoként eltérhet) köszönhetően több telefonszáma is lehet egyetlen telefonvonalon. Ilyen esetben minden szám különböző csengetési mintához van hozzárendelni. Az egyik számot használhatja a hanghívásokhoz, míg egy másik számot a fax hívásokhoz tarthat fenn. Válassza ki a fax hívásokhoz használt csengetési mintát a **DRD** menüpontban.
- A régiótól függően a(z) **Be** és **Ki** lehetőségek jelennek meg a(z) **DRD** menüpontban. A megkülönböztető csengőhang funkció használatához válassza ki a **Be** lehetőséget.

4. Végezze el a(z) Fogadás módja beállítást.

- Ha a nyomtatóhoz nem kell telefont csatlakoztatnia:


Válassza a következőt **Nem**.

A rendszer a(z) **Fogadás módja** paramétert **Auto**. értékre állítja.

- Ha a nyomtatóhoz telefont kell csatlakoztatnia:

Válassza ki a(z) **Igen** elemet, majd válassza ki, hogy a rendszer a faxokat automatikusan fogadja-e vagy sem.

5. Ellenőrizze a megjelenő képernyőn az elvégzett beállításokat, majd válassza a következőt képernyőt.

A beállítások javításához vagy módosításához koppintson a  ikonra.

6. Ellenőrizze a faxcsatlakozást a(z) **Ellenőrzés indítása** elem kiválasztásával, majd válassza ki a(z) **Nyomtatás** elemet a csatlakozás állapotát mutató jelentés kinyomtatásához.

**Megjegyzés:**

- Ha a jelentésen bármilyen hiba jelenik meg, a megoldáshoz kövesse a jelentésen megjelenő utasításokat.
- Amikor megjelenik a **Vonaltípus választása** képernyő, válassza ki a vonal típusát.
  - Ha a nyomtató PBX telefonrendszerhez vagy terminál adapterhez csatlakozik, válassza ki a **PBX** lehetőséget.
  - Ha a nyomtató normál telefonvonalhoz csatlakozik, akkor válassza a(z) **PSTN**, majd a(z) **Letiltás** lehetőséget a megjelenő **Megerősítés** képernyőn. Ha azonban a(z) **Letiltás** elemre állítja ezt az opciót, a nyomtató a tárcsázáskor elveszítheti a faxszám első számjegyét, és rossz számra küldheti a faxot.

**Kapcsolódó információ**

- ➔ [„A nyomtató csatlakoztatása a telefonvonalhoz“ 591. oldal](#)
- ➔ [„Beállítások az üzenetrögzítő használatához“ 597. oldal](#)
- ➔ [„Fogadás módja:“ 487. oldal](#)
- ➔ [„Faxok fogadásának beállítása kizárólag csatlakoztatott telefon segítségével“ 598. oldal](#)
- ➔ [„Alapbeállítások“ 486. oldal](#)

**Faxfunkciók beállítása a nyomtató használata szerint**

A nyomtató faxfunkcióit a nyomtató vezérlőpanelen a használatnak megfelelően külön be lehet állítani. A **Faxbeállító varázsló** varázslóval végzett beállítások is módosíthatók. Bővebben lásd a leírásokat a **Faxbeállítások** menüben.

**Megjegyzés:**

- A **Web Config** segítségével konfigurálhatók a nyomtató fax funkciói.
- Amikor a **Web Config** segítségével tekinti meg a **Faxbeállítások** menüt, akkor a felhasználói felületen és a pozíciókban némi eltérések lehetnek a nyomtató vezérlőpaneljéhez képest.

## Kapcsolódó információ

- ➔ „Faxbeállítások (Csak faxképes nyomtatók)“ 484. oldal
- ➔ „Bejövő faxok fogadása“ 178. oldal
- ➔ „Beállítások elvégzése PBX telefonrendszerhez“ 597. oldal
- ➔ „Beállítások elvégzése telefonhoz történő csatlakozáskor“ 597. oldal
- ➔ „A fogadott faxok mentésének és továbbításának beállítása“ 598. oldal
- ➔ „Mentési és továbbítási beállítások meghatározott feltételekkel beérkező faxok esetében“ 602. oldal
- ➔ „Beállítások elvégzése a kéretlen faxok letiltásához“ 606. oldal
- ➔ „Beállítások végrehajtása, hogy a számítógépről küldeni és fogadni lehessen faxokat“ 607. oldal

## Beállítások elvégzése PBX telefonrendszerhez

Végezze el az alábbi beállításokat, ha a nyomtatót mellékállomásokat használó irodában használja és külső hozzáférési kódra (például 0 és 9) van szükség a külső vonal eléréséhez.

1. Válassza a(z) **Beáll.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza a következőt: **Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások.**
3. Válassza a(z) **Vonaltípus**, majd a(z) **PBX** lehetőséget.
4. Ha a tényleges külsővonal-elérési kód helyett a kettőskereszt (#) billentyű segítségével szeretne faxot küldeni külsős faxszámra, akkor válassza a(z) **Hozzáfér. kód** mappát, majd válassza a(z) **Use** elemet.

A tényleges elérési kód helyett beírt # karaktert a készülék a tárcsázáskor automatikusan helyettesíti a tárolt elérési kóddal. A # használatával elkerülhetők a csatlakozási problémák a külső vonalhoz való csatlakozás során.

### **Megjegyzés:**

*Nem lehet faxokat küldeni a(z) **Partnerek** listában tárolt olyan címzettek számára, akiknek a faxszámában külsővonal-elérési kód (például 0 vagy 9) van beállítva.*

*Ha a(z) **Partnerek** listában külsővonal-elérési kóddal (például 0 vagy 9) együtt tárolta a címzettek faxszámait, akkor a(z) **Hozzáfér. kód** paramétert szíveskedjen **Do Not Use** értékre állítani. Máskülönben a kódot a kettőskereszt (#) jelre kellene módosítania a(z) **Partnerek** listában.*

5. Koppintson a(z) **Hozzáfér. kód** beviteli mezőre, majd adja meg a telefonrendszeréhez használt külső hozzáférési kódot, és koppintson a(z) OK gombra.
6. Válassza a(z) **OK** lehetőséget a beállítások alkalmazásához.  
A hozzáférési kód ezzel mentésre kerül a nyomtatóban.

## Beállítások elvégzése telefonhoz történő csatlakozáskor

### Beállítások az üzenetrögzítő használatához

Az üzenetrögzítő használatához el kell végeznie a szükséges beállításokat.

1. Válassza ki a **Beáll.** elemet a vezérlőpanel kezdőképernyőjén.
2. Válassza a következőt: **Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások.**

3. Állítsa a **Fogadás módja** beállítást **Auto.** értékre.
4. Állítsa be a nyomtató **Csengetés válaszig** beállítását az üzenetrögzítőn beállított csengetési számnál magasabb számra.

Ha a **Csengetés válaszig** értéke kisebb, mint az üzenetrögzítőn beállított csengetési szám, akkor az üzenetrögzítő nem fogja tudni fogadni és rögzíteni a hívásokat. A beállításokért tekintse meg az üzenetrögzítő használati útmutatóját.

Régiótól függően elképzelhető, hogy a nyomtató **Csengetés válaszig** beállítása nem jelenik meg.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Alapbeállítások“ 486. oldal](#)

### Faxok fogadásának beállítása kizárólag csatlakoztatott telefon segítségével

A beérkező faxok fogadását mindössze a telefon felvételével és használatával is megkezdheti anélkül, hogy a nyomtatót egyáltalán használná.

A **Távoli fogadás** funkció a hangfrekvenciás tárcsázást támogató telefonkészülékeknél érhető el.

1. Válassza ki a **Beáll.** elemet a vezérlőpanel kezdőképernyőjén.
2. Válassza a következőt **Általános beállítások > Faxbeállítások > Alapbeállítások > Távoli fogadás.**
3. Koppintson a(z) **Távoli fogadás** elemre ennek a paraméternek a(z) **Be** értékre való állításához.
4. Válassza a(z) **Indítókód** lehetőséget, adjon meg egy két számjegyű kódot (0–9, \*, és # adható meg), majd koppintson a(z) **OK** gombra.
5. Válassza a(z) **OK** lehetőséget a beállítások alkalmazásához.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Alapbeállítások“ 486. oldal](#)

### A fogadott faxok mentésének és továbbításának beállítása

A nyomtató alapértelmezetten a fogadott faxokat kinyomtatja. A nyomtatás mellett beállíthatja úgy is a nyomtatót, hogy feltételek nélkül elmentse és/vagy továbbítsa a fogadott faxokat.

#### Megjegyzés:

- A beállításokhoz használhatja a nyomtató kezelőpaneljét, vagy használhatja a(z) *Web Config* alkalmazást is.
- Továbbá feltételekkel is elmentheti és/vagy továbbíthatja a fogadott faxokat.  
*„Mentési és továbbítási beállítások meghatározott feltételekkel beérkező faxok esetében“ 602. oldal*

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Mentési beállítások beérkező faxokhoz“ 599. oldal](#)
- ➔ [„Továbbítási beállítások beérkezett faxokhoz“ 600. oldal](#)
- ➔ [„Mentési beállítások meghatározott feltételekkel beérkező faxok esetében“ 602. oldal](#)
- ➔ [„Továbbítási beállítások meghatározott feltételekkel beérkezett faxok esetében“ 604. oldal](#)

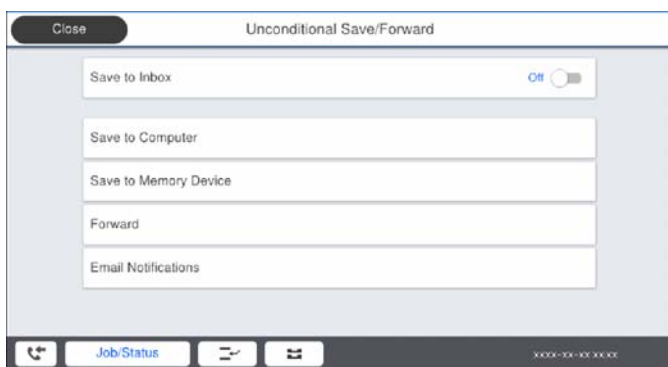
## Mentési beállítások beérkező faxokhoz

Végrehajthatja a mentési beállításokat, hogy faxokat fogadhasson a bejövő mappába vagy külső tárhelyre, a feladótól vagy az időtől függetlenül. A faxnak a bejövő mappába történő elmentése lehetővé teszi, hogy megerősítse a fogadott fax tartalmát úgy, hogy megtekinti a faxot a nyomtató LCD-kijelzőjén, még mielőtt a nyomtató azt kinyomtatná.

Ha beállításokat szeretne megadni arra vonatkozóan, hogy a beérkezett faxok egy számítógépre legyenek mentve a PC-FAX funkció segítségével, tekintse meg az alábbi: „ [Funkció: PC-FAX Küldés/Fogadás \(Windows/Mac OS\)](#) “ 166. oldal.

### Megjegyzés:

- Faxok fogadásához, a mentési beállításokhoz használhatja a nyomtató kezelőpaneljét, vagy használhatja a(z) Web Config alkalmazást is. Válassza ki a(z) alábbi: **Fax fül > Mentés/továbbítás beállítások > Feltétel nélküli mentés/Továbbítás** majd hajtsa végre a mentési beállításokat itt: **Faxkimenet**.
  - Lehetőség van a beérkezett faxokat egyidejűleg nyomtatni és/vagy továbbítani. Hajtsa végre a beállításokat a fent említett **Faxkimenet** képernyőben.
1. Válassza ki a(z) **Beáll.** elemet a nyomtató kezelőpaneljén, majd válassza ki a(z) **Általános beállítások > Faxbeállítások** elemet.
  2. Válassza a következőt: **Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások > Feltétel nélküli mentés/Továbbítás**.  
Ha megjelenik egy üzenet, ellenőrizze a tartalmát, majd kattintson az **OK** gombra.
  3. Hajtsa végre a mentési célhely, a bejövő mappa és/vagy a külső memóriaeszköz beállításait.



- Beérkezett faxok mentése a Beérkezett üzenetek mappába:
  - ❶ Válassza ki a **Mentés a bejövőkhöz** lehetőséget, és állítsa **Be** értékre.
  - ❷ Ha megjelenik egy üzenet, ellenőrizze a tartalmát, majd válassza az **OK** gombot.

Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre:

❶ Csatlakoztasson egy adattároló eszközt a nyomtató külső interfészének USB-portjába.

❷ Válassza a következőt **Mentés memóriaeszközre**.

❸ Válassza a következőt **Igen**. Ha az adattároló eszközre történő mentés közben automatikusan ki szeretné nyomtatni a dokumentumokat, válassza ki az **Igen és nyomtatás** lehetőséget.

❹ Olvassa el a megjelenő üzenetet, majd koppintson a **Létrehozás** lehetőségre.

A beérkezett dokumentumok mentésére szolgáló mappa létrehozva az adattároló eszközön.

❺ Ellenőrizze az üzenetet, koppintson a **Bezár** gombra, vagy várjon, amíg az üzenet törlődik, majd koppintson a **Bezár** gombra.

❻ Ha megjelenik a következő üzenet, olvassa el, majd koppintson az **OK** gombra.

 **Fontos:**

A készülék ideiglenesen a memóriába menti a beérkezett dokumentumokat, mielőtt elmentené őket a nyomtatóhoz csatlakoztatott memóriaeszközre. Mivel a megtelt memóriával kapcsolatos hiba lehetetlenné teszi a faxok küldését és fogadását, ügyeljen, hogy a memóriaeszköz csatlakoztatva legyen a nyomtatóhoz.

**Megjegyzés:**

Beállíthatja a nyomtatót, hogy e-mail üzeneteket küldjön olyan személyeknek, akiket Ön értesíteni szeretne a mentett faxok eredményéről, ha a mentési folyamat befejeződött. Ha szükséges, válassza ki a(z) **E-mail értesítések** elemet, állítsa be a műveleteket, majd válassza ki azt a célnyomat, ahová az értesítéseket küldeni szeretné.

4. Válassza ki a(z) **Bezár** elemet a **Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás** beállításának befejezéséhez.

A beérkezett faxok mentésének feltétel nélküli beállítása befejeződött. Szükség szerint beállíthatja a(z) **Általános beállítások** elemet. Bővebb tudnivalóért tekintse meg az **Általános beállítások** magyarázatát a **Mentés/ továbbítás beállítások** menüben.

**Megjegyzés:**

Ha a fogadott faxokat feltételekkel szeretné menteni, akkor lásd alább a kapcsolódó információk hivatkozást.

**Kapcsolódó információ**

➔ „Mentés/továbbítás beállítások“ 491. oldal

➔ „A fogadott faxok megtekintése a nyomtató LCD-képernyőjén“ 182. oldal

**Továbbítási beállítások beérkezett faxokhoz**

A továbbítási beállításokat akár öt célhelyhez, e-mail címhez, megosztott mappához és/vagy másik faxkészülékhez is elvégezheti a feladótól vagy az időtől függetlenül. Ha beállításokat ad meg a beérkezett faxok továbbítására vonatkozóan, először adja hozzá a továbbítási célhelyeket a partnerek listájához. Ha egy meghatározott e-mail címre szeretné továbbítani a faxokat, először a levelezőkiszolgáló beállításait is konfigurálnia kell.

„E-mail szerver konfigurálása“ 554. oldal

„Megosztott hálózati mappa beállítása“ 558. oldal

„Címzettek elérhetővé tétele“ 577. oldal

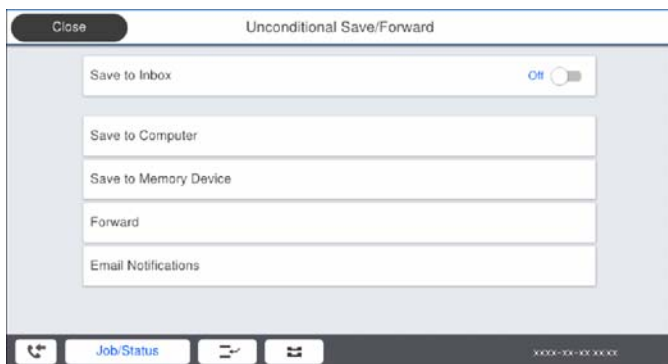
**Megjegyzés:**

Faxok fogadásához, a továbbítási beállítások elvégzésére használhatja a nyomtató vezérlőpaneljét, vagy használhatja a(z) **Web Config** alkalmazást is. Válassza ki a(z) alábbi: **Fax fül > Mentés/továbbítás beállítások > Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás** majd hajtsa végre a továbbítási beállításokat itt: **Faxkimenet**.

Lehetőség van a beérkezett faxokat egyidejűleg nyomtatni és/vagy elmenteni. Hajtsa végre a beállításokat a fent említett **Faxkimenet** képernyőben.




1. Válassza ki a(z) **Beáll.** lehetőséget a nyomtató vezérlőpanelén, majd válassza ki a(z) **Általános beállítások > Faxbeállítások** opciót.
2. Válassza a következőt: **Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások > Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás.**  
Ha megjelenik egy üzenet, ellenőrizze a tartalmát, majd kattintson az **OK** gombra.
3. A beállítást maximum öt továbbítási célhelyre végezheti el.



- 1 Válassza a következőt **Továbbítás.**
- 2 Válassza a következőt **Igen.** Ha továbbítás közben automatikusan ki szeretné nyomtatni a dokumentumokat, válassza ki az **Igen és nyomtatás** lehetőséget.
- 3 **Célhely > Bejegyzés hozzáadása** elemet, majd válassza ki a továbbítás célhelyét a címlistából. A továbbításhoz maximum öt címet adhat meg.
- 4 Kattintson a **Bezár** gombra a továbbítási célhelyek kiválasztásának befejezéséhez, majd kattintson a **Bezár** gombra.
- 5 Az **Lehetőségek sikertelen továbbításkor** beállításánál jelölje ki, hogy kinyomtatja-e a beérkező dokumentumokat, vagy elmenti őket a nyomtató Beérkezett üzenetek mappájába, amikor a továbbítás sikertelen.
- 6 Kattintson a(z) **OK** elemre.



**Fontos:**

Ha az Beérkezett üzenetek mappa megtelt, nem lehet faxokat fogadni. Törölje a már megtekintett dokumentumokat a beérkezett üzeneteket tároló mappából. A nem továbbított dokumentumok számát a kezdőképernyő  ikonján tekintheti meg, a fel nem dolgozott feladatok mellett.

**Megjegyzés:**

Beállíthatja a nyomtatót, hogy e-mail üzeneteket küldjön olyan személyeknek, akiket Ön értesíteni szeretne a továbbított faxok eredményéről, ha a továbbítási folyamat befejeződött. Ha szükséges, válassza ki a(z) **E-mail értesítések** elemet, állítsa be a műveleteket, majd válassza ki a címlistáról azt a célhelyet, ahová az értesítéseket küldeni szeretné.

4. Válassza ki a(z) **Bezár** elemet a **Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás** beállításának befejezéséhez.

**Megjegyzés:**

- A beérkezett faxok továbbításának feltétel nélküli beállítása ezzel befejeződött. Szükség szerint beállíthatja a(z) **Általános beállítások** elemet. Bővebb tudnivalóért tekintse meg az **Általános beállítások** magyarázatát a **Mentés/továbbítás beállítások** menüben.
- Ha továbbítási célhelyként egy hálózaton lévő megosztott mappát vagy egy e-mail címet adott meg, azt javasoljuk, hogy próbáljon meg elküldeni egy szkennelt képet a célhelyre szkennelési üzemmódban. Jelölje ki a(z) **Szkennelés > E-mail** vagy **Szkennelés > Hálóz. mappa/FTP** lehetőséget a kezdőképernyőn, jelölje ki a célhelyet, majd kezdje el a beolvasást.

**Kapcsolódó információ**

- ➔ „Mentés/továbbítás beállítások“ 491. oldal

**Mentési és továbbítási beállítások meghatározott feltételekkel beérkező faxok esetében**

Meghatározott feltételek mellett elmentheti és/vagy továbbíthatja a fogadott faxokat.

**Megjegyzés:**

- A nyomtató alapértelmezetten a fogadott faxokat kinyomtatja.
- Feltételek megadása nélkül is fogadhat vagy menthet faxokat.  
„A fogadott faxok mentésének és továbbításának beállítása“ 598. oldal

**Kapcsolódó információ**

- ➔ „Mentési beállítások meghatározott feltételekkel beérkező faxok esetében“ 602. oldal
- ➔ „Továbbítási beállítások meghatározott feltételekkel beérkező faxok esetében“ 604. oldal

**Mentési beállítások meghatározott feltételekkel beérkező faxok esetében**

Beállíthatja a beérkezett faxok mentését a bejövő mappába vagy külső tárhelyhez, egy meghatározott feladótól vagy egy meghatározott időpontra. A faxnak a bizalmas mappába vagy a bejövő mappába történő elmentése lehetővé teszi, hogy megerősítse a fogadott fax tartalmát úgy, hogy megtekinti a faxot a nyomtató LCD-kijelzőjén, még mielőtt a nyomtató azt kinyomtatná.

Mielőtt elkezdi menteni a beérkezett faxokat egy megadott időpontban, ellenőrizze, hogy a nyomtatón lévő **Dátum/idő** és **Időeltolódás** beállításai megfelelőek. A menühöz a **Beáll. > Általános beállítások > Alapbeállítások > Dátum/idő beállításai** opción keresztül férhet hozzá.

**Megjegyzés:**

- Faxok fogadásához, a mentési beállításokhoz használhatja a nyomtató vezérlőpaneljét, vagy használhatja a(z) **Web Config** alkalmazást is. Válassza ki az alábbi: **Fax fül > Mentés/továbbítás beállítások > Felt. mentés/továbbítás** elemet, majd válassza ki a bizalmas mappa számát, majd válassza ki a(z) **Szerkesztés** elemet és végezze el a mentési célhely beállításait.
  - Lehetőség van a beérkezett faxokat egyidejűleg nyomtatni és/vagy továbbítani. Hajtsa végre a beállításokat a fent említett **Szerkesztés** képernyőben.
1. Válassza ki a **Beáll.** lehetőséget a nyomtató vezérlőpanelén, majd válassza ki a **Általános beállítások > Faxbeállítások** opciót.
  2. Válassza ki a(z) **Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások > Felt. mentés/továbbítás** elemet, majd koppintson a(z) ➔ elemre a nem regisztrált mappán az alábbi alatt: **Felt. mentés/továbbítás**.
  3. Válassza a(z) **Név** mezőt, és írja be a regisztrálni kívánt nevet.

4. A feltételek beállításához válassza a(z) **Feltétel(ek)** mappát.

- Küldő faxszámának egyeztetés: ha a beérkező faxszám megfelel az ezen paraméternél Ön által meghatározott feltételeknek, akkor a nyomtató menti és továbbítja a fogadott faxüzeneteket.

Válassza a(z) **Küldő faxszámának egyeztetés** feltételt, majd a(z) **Faxszám** mappát kiválasztva írja be a faxszámot (legfeljebb 20 számjegy hosszúságban).

- Alcím (SUB) tökéletes egyezés: ha az alcím (SUB) tökéletesen egyezik, akkor a nyomtató menti és továbbítja a fogadott faxüzeneteket.

Engedélyezze a(z) Alcím (SUB) tökéletes egyezés beállítását, és a(z) **Alcím (SUB)** mappát kiválasztva írja be a jelszót.

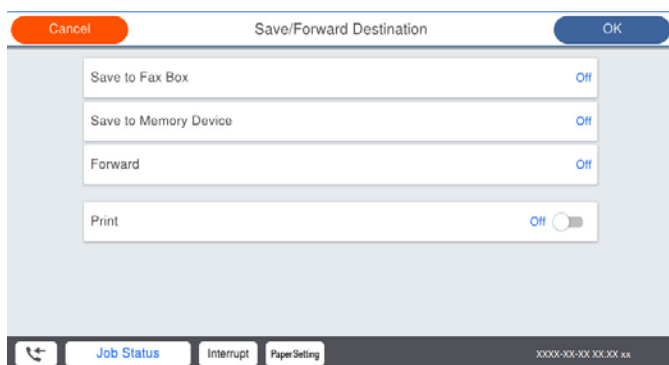
- Jelszó (SID) tökéletes egyezés: ha a jelszó (SID) tökéletesen egyezik, akkor a nyomtató menti és továbbítja a fogadott faxüzeneteket.

Engedélyezze a(z) Jelszó (SID) tökéletes egyezés beállítását, és a(z) **Jelszó(SID)** mezőt kiválasztva írja be a jelszót.

- Fogadási idő: a nyomtató a meghatározott időszak során menti és továbbítja a fogadott faxokat.

Engedélyezze a(z) **Fogadási idő** beállítását, majd állítsa be az időt a(z) **Kezdési idő** és a(z) **Befejezési idő** paraméter segítségével.

5. Válassza ki a(z) **Mentési/továbbítási célhely** elemet, majd hajtsa végre a célhely a mappa és/vagy külső memóriaeszköz beállításait.



- A beérkezett faxok mentése a Beérkezett üzenetek mappába vagy egy bizalmas mappába:

- ➊ Válassza a következőt **Mentés faxok közé**.
- ➋ Koppintson a(z) **Mentés faxok közé** elemre ennek a paraméternek a(z) **Be** értékre való állításához.
- ➌ Válassza ki azt a mappát amelybe menteni szeretné a dokumentumot.

- Beérkezett faxok mentése külső adattároló eszközre:
  - 1 Csatlakoztasson egy adattároló eszközt a nyomtató külső interfészének USB-portjába.
  - 2 Válassza a következőt **Mentés memóriaszeközre**.
  - 3 Koppintson a(z) **Mentés memóriaszeközre** elemre ennek a paraméternek a(z) **Be** értékre való állításához.
  - 4 Olvassa el a megjelenő üzenetet, majd koppintson a **Létrehozás** lehetőségre.A beérkezett dokumentumok mentésére szolgáló mappa létrehozva az adattároló eszközön.



**Fontos:**

A készülék ideiglenesen a memóriába menti a beérkezett dokumentumokat, mielőtt elmentené őket a nyomtatóhoz csatlakoztatott memóriaszeközre. Mivel a megtelt memóriával kapcsolatos hiba lehetetlenné teszi a faxok küldését és fogadását, ügyeljen, hogy a memóriaszeköz csatlakoztatva legyen a nyomtatóhoz.

**Megjegyzés:**

A beérkezett faxok egyidejű nyomtatásához koppintson a(z) **Nyomtatás** elemre, hogy ezt az alábbira állítsa be: **Be**.

6. Válassza ki a(z) **Bezár** elemet a **Mentési/továbbítási célhely** beállításának befejezéséhez.

**Megjegyzés:**

Beállíthatja a nyomtatót, hogy e-mail üzeneteket küldjön olyan személyeknek, akiket Ön értesíteni szeretne a mentett faxok eredményéről, ha a mentési folyamat befejeződött. Ha szükséges, válassza ki a(z) **E-mail értesítések** elemet, állítsa be a műveleteket, majd válassza ki a címlistáról azt a célhelyet, ahová az értesítéseket küldeni szeretné.

7. Válassza ki a(z) **OK** elemet, amíg visszatér a(z) **Mentés/továbbítás beállítások** képernyőre a(z) **Felt. mentés/továbbítás** befejezéséhez.
8. Válassza azt a regisztrált mappát, amelyhez feltételeket állított be, majd válassza a(z) **Engedélyezés** elemet.

A beérkezett faxok mentésének feltételes beállítása befejeződött. Szükség szerint beállíthatja a(z) **Általános beállítások** elemet. Bővebb tudnivalóért tekintse meg az **Általános beállítások** magyarázatát a **Mentés/továbbítás beállítások** menüben.

**Kapcsolódó információ**

- ➔ „Mentés/továbbítás beállítások“ 491. oldal
- ➔ „A fogadott faxok megtekintése a nyomtató LCD-képernyőjén“ 182. oldal

**Továbbítási beállítások meghatározott feltételekkel beérkezett faxok esetében**

Beállíthatja a beérkezett faxok továbbítását egy meghatározott célhelyre, egy megosztott mappára, másik faxgépre egy meghatározott feladótól vagy egy meghatározott időpontra. Ha beállításokat ad meg a beérkezett faxok továbbítására vonatkozóan, először adja hozzá a továbbítási célhelyet a partnerek listájához. Ha egy meghatározott e-mail címre szeretné továbbítani a faxokat, először a levelezőkiszolgáló beállításait is konfigurálnia kell.


„E-mail szerver konfigurálása“ 554. oldal

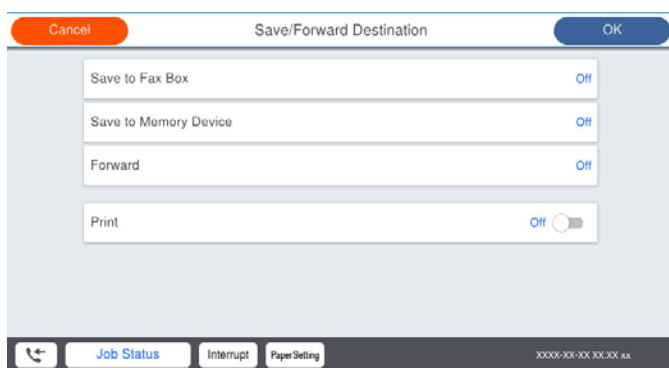
„Megosztott hálózati mappa beállítása“ 558. oldal

„Címzettek elérhetővé tétele“ 577. oldal

Mielőtt elkezdje továbbítani a beérkezett faxokat egy megadott időpontban, ellenőrizze, hogy a nyomtatón lévő **Dátum/idő** és **Időeltolódás** beállításai megfelelőek. A menühöz a **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Alapbeállítások** > **Dátum/idő beállításai** opción keresztül férhet hozzá.

**Megjegyzés:**

- Faxok fogadásához, a továbbítási beállítások elvégzésére használhatja a nyomtató vezérlőpaneljét, vagy használhatja a(z) Web Config alkalmazást is. Válassza ki az alábbi: **Fax fül > Mentés/továbbítás beállítások > Felt. mentés/továbbítás** elemet, majd válassza ki a bizalmas mappa számát, majd válassza ki a(z) **Szerkesztés** elemet és végezze el a továbbítási célhely beállításait.
  - Lehetőség van a beérkezett faxokat egyidejűleg nyomtatni és/vagy elmenteni. Hajtsa végre a beállításokat a fent említett **Szerkesztés** képernyőben.
1. Válassza ki a **Beáll.** lehetőséget a nyomtató vezérlőpanelén, majd válassza ki a **Általános beállítások > Faxbeállítások** opciót.
  2. Válassza ki a(z) **Fogadási beállítások > Mentés/továbbítás beállítások > Felt. mentés/továbbítás** elemet, majd koppintson a(z)  elemre a nem regisztrált mappán az alábbi alatt: **Felt. mentés/továbbítás**.
  3. Válassza a(z) **Név** mezőt, és írja be a regisztrálni kívánt nevet.
  4. A feltételek beállításához válassza a(z) **Feltétel(ek)** mappát.
    - Küldő faxszámának egyeztet.: ha a beérkező faxszám megfelel az ezen paraméternél Ön által meghatározott feltételeknek, akkor a nyomtató menti és továbbítja a fogadott faxüzeneteket.  
Válassza a(z) **Küldő faxszámának egyeztet.** feltételt, majd a(z) **Faxszám** mappát kiválasztva írja be a faxszámot (legfeljebb 20 számjegy hosszúságban).
    - Alcím (SUB) tökéletes egyezés: ha az alcím (SUB) tökéletesen egyezik, akkor a nyomtató menti és továbbítja a fogadott faxüzeneteket.  
Engedélyezze a(z) Alcím (SUB) tökéletes egyezés beállítást, és a(z) **Alcím (SUB)** mappát kiválasztva írja be a jelszót.
    - Jelszó (SID) tökéletes egyezés: ha a jelszó (SID) tökéletesen egyezik, akkor a nyomtató menti és továbbítja a fogadott faxüzeneteket.  
Engedélyezze a(z) Jelszó (SID) tökéletes egyezés beállítást, és a(z) **Jelszó(SID)** mezőt kiválasztva írja be a jelszót.
    - Fogadási idő: a nyomtató a meghatározott időszak során menti és továbbítja a fogadott faxokat.  
Engedélyezze a(z) **Fogadási idő** beállítást, majd állítsa be az időt a(z) **Kezdési idő** és a(z) **Befejezési idő** paraméter segítségével.
  5. Válassza ki a(z) **Mentési/továbbítási célhely** elemet, majd hajtsa végre a továbbítási célhely beállításait.




- 1 Válassza a következőt **Továbbítás**.
- 2 Válassza a következőt **Igen**. Ha továbbítás közben automatikusan ki szeretné nyomtatni a dokumentumokat, válassza ki az **Igen és nyomtatás** lehetőséget.

- 3 Válassza ki a(z) **Célhely** > **Bejegyzés hozzáadása** elemet, majd válassza ki a továbbítás célhelyét a címlistából. Megadhat egy továbbítási célhelyet.
- 4 Miután kiválasztotta a továbbítási célhelyeket, koppintson a **Bezár** gombra.
- 5 Ellenőrizze, hogy a kiválasztott továbbítási célhely helyes, majd válassza a **Bezár** gombot.
- 6 Az **Lehetőségek sikertelen továbbításkor** beállításánál jelölje ki, hogy kinyomtatja-e a beérkező dokumentumokat, vagy elmenti őket a nyomtató Beérkezett üzenetek mappájába, amikor a továbbítás sikertelen.



**Fontos:**

Ha a Beérkezett üzenetek mappa vagy a bizalmas mappa megtelt, nem lehet faxokat fogadni. Törölje a már megtekintett dokumentumokat a beérkezett üzeneteket tároló mappából. A nem továbbított dokumentumok számát a kezdőképernyő  ikonján tekintheti meg, a fel nem dolgozott feladatok mellett.

6. Válassza ki a(z) **Bezár** elemet a **Mentési/továbbítási célhely** beállításának befejezéséhez.

**Megjegyzés:**

Beállíthatja a nyomtatót, hogy e-mail üzeneteket küldjön olyan személyeknek, akiket Ön értesíteni szeretne a továbbított faxok eredményéről, ha a továbbítási folyamat befejeződött. Ha szükséges, válassza ki a(z) **E-mail értesítések** elemet, állítsa be a műveleteket, majd válassza ki a címlistáról azt a célhelyet, ahová az értesítéseket küldeni szeretné.

7. Válassza ki a(z) **OK** elemet, amíg visszatér a(z) **Mentés/továbbítás beállítások** képernyőre a(z) **Felt. mentés/továbbítás** befejezéséhez.
8. Válassza azt a regisztrált mappát, amelyhez feltételeket állított be, majd válassza a(z) **Engedélyezés** elemet.

A beérkezett faxok mentésének feltételes beállítása ezzel befejeződött. Szükség szerint beállíthatja a(z) **Általános beállítások** elemet. Bővebb tudnivalóért tekintse meg az **Általános beállítások** magyarázatát a **Mentés/továbbítás beállítások** menüben.

**Megjegyzés:**

- A beérkezett faxok továbbításának feltételes beállítása ezzel befejeződött. Szükség szerint beállíthatja a(z) **Általános beállítások** elemet. Bővebb tudnivalóért tekintse meg az **Általános beállítások** magyarázatát a **Mentés/továbbítás beállítások** menüben.
- Ha továbbítási célhelyként egy hálózaton lévő megosztott mappát vagy egy e-mail címet adott meg, azt javasoljuk, hogy próbáljon meg elküldeni egy szkennelt képet a célhelyre szkennelési üzemmódban. Jelölje ki a(z) **Szkennelés** > **E-mail** vagy **Szkennelés** > **Hálóz. mappa/FTP** lehetőséget a kezdőképernyőn, jelölje ki a célhelyet, majd kezdje el a beolvasást.


**Kapcsolódó információ**

➔ „Mentés/továbbítás beállítások“ 491. oldal

**Beállítások elvégzése a kéretlen faxok letiltásához**

Lehetősége van a kéretlen faxok letiltására.

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki a(z) **Beáll.** elemet.
2. Válassza a következőt **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Alapbeállítások** > **Fax elvetése**.
3. Feltétel megadása kéretlen faxok letiltásához.  
Válassza a(z) **Fax elvetése** lehetőséget, majd engedélyezze a következő lehetőségeket.

- Elutasítási számlista: Elutasítja a faxokat, amelyek szerepelnek az elutasított számok listáján.
  - Üres faxfejléc blokkolva: Elutasítja az üres fejléccadatokkal rendelkező faxokat.
  - A hívó fél nem partner: Elutasítja azokat a faxokat, amelyek nincsenek a névjegyek listáján.
4. A(z)  opcióra koppintva térjen vissza a(z) **Fax elvetése** képernyőre.
5. **Elutasítási számlista** használata esetén válassza ki az **Elvetett számok listájának szerkesztése** elemet, és utána módosíthatja a listát.

### **Beállítások végrehajtása, hogy a számítógépről küldeni és fogadni lehessen faxokat**

A kliens számítógépen faxok küldéséhez és fogadásához a FAX Utility alkalmazást kell telepíteni, ehhez a számítógépnek csatlakoznia kell a hálózathoz vagy USB-kábellel kell csatlakoznia.

#### Számítógépről küldött fax engedélyezése

A Web Config használatával állítsa be a következőket.

1. Nyissa meg a(z) Web Config elemet a(z) **Fax** lapon, majd kattintson az **Küldési beállítások** > **Alap** lehetőségre.

2. Válassza ki a(z) **Használat** elemet az alábbihoz: **PC-FAX funkció**.

A(z) **PC-FAX funkció** elem alapértelmezett értéke: **Használat**. A számítógépről történő faxküldést letilthatja itt: **Ne használja**.

3. Kattintson a(z) **OK** elemre.

#### A(z) Mentés számítógépre beállítás megadása faxok fogadásához

A(z) FAX Utility használatával fogadhat faxokat a számítógépen. Telepítse a(z) FAX Utility alkalmazást a kliens számítógépen, és végezze el a beállításokat. Bővebb információkat a(z) FAX Utility súgójának a(z) Alapműveletek szakaszában találhat (az adott szakasz a súgó főablakán látható).

Ha az alábbi nyomtató kezelőpanelen található beállítását **Igen** opcióra állítja, akkor a fogadott faxokat mentheti a számítógépen.

**Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Fogadási beállítások** > **Mentés/továbbítás beállítások** > **Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás** > **Mentés számítógépre**

#### A(z) Mentés számítógépre beállítás elvégzése a nyomtatáshoz a nyomtatón faxok fogadása érdekében

Elvégezheti a beállítást a beérkező faxok nyomtatón való kinyomtatásához vagy a számítógépre való mentéséhez.

1. Válassza ki a nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén a(z) **Beáll.** elemet.
2. Válassza a következőt: **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Fogadási beállítások**.
3. Válassza a(z) **Mentés/továbbítás beállítások** > **Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás** > **Mentés számítógépre** > **Igen és nyomtatás** elemet.

#### A(z) Mentés számítógépre beállítás megadása faxok nem fogadásához

Ha szeretné beállítani a nyomtatót, hogy ne mentse a számítógépre a beérkező faxokat, akkor módosítsa a nyomtató beállításait.

**Megjegyzés:**

A beállítások a(z) FAX Utility segítségével is elvégezhetők. Azonban ha van olyan fax, amit a rendszer még nem mentett a számítógépre, a funkció nem működik.

1. Válassza ki a nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén a(z) **Beáll.** elemet.
2. Válassza a következőt: **Általános beállítások > Faxbeállítások > Fogadási beállítások.**
3. Válassza a(z) **Mentés/továbbítás beállítások > Feltétel nélküli mentés/ Továbbítás > Mentés számítógépre > Nem** elemet.

## A nyomtató alapvető üzemeltetési beállításainak elvégzése

### A Vezérlőpanel beállítása

Állítsa be a nyomtató vezérlőpaneljét. A beállítást a következők szerint végezheti el.

1. Nyissa meg a(z) Web Config elemet, majd válassza ki a **Eszközkezelés** fület > **Kezelőpanel** pontot.
2. Állítsa be az alábbi elemeket is, szükség szerint.
  - Nyelv**  
Válassza ki a vezérlőpanelen megjelenített nyelvet.
  - Panelzár**  
Ha a(z) **Be** opciót választja, nem választhat ki olyan elemeket, amelyekhez a rendszergazda jóváhagyása szükséges. A kiválasztásukhoz rendszergazdaként jelentkezzen be a nyomtatóba. Ha nincs beállítva rendszergazda-jelszó, a panel zárolása le van tiltva.
  - Működési időtúllépés**  
Ha a(z) **Be** opciót választja, és ha hozzáférést vezérlő felhasználóként vagy rendszergazdaként jelentkezik be, akkor automatikusan kijelentkezik, és a kezdőképernyőre kerül, ha egy adott ideig nincs aktivitás.  
Másodpercenként léptetve 10 másodperc és 240 perc közötti értéket állíthat be.

**Megjegyzés:**

A fentieket nyomtató vezérlőpaneljéről is beállíthatja.

- Nyelv: Beáll.** > **Általános beállítások > Alapbeállítások > Nyelv/Language**
  - Panelzár: Beáll.** > **Általános beállítások > Rendszerfelügyelet > Biztonsági beállítások > Rendszergazdai beáll. > Beállítás zárolása**
  - Működési időtúllépés: Beáll.** > **Általános beállítások > Alapbeállítások > Művelet időtúllépése (Ön határozhatja meg az On (be) vagy Off (ki) értéket.)**
3. Kattintson a(z) **OK** elemre.

### Inaktivitás idején érvényes energiatakarékosági beállítások

Beállíthatja azt az időtartamot, amely elteltével az eszköz energiatakarékos üzemmódba áll vagy ki is kapcsol, ha a nyomtató vezérlőpaneljét egy bizonyos időtartamon keresztül nem használják. Az időzítőt a munkakörnyezettől függően állítsa be.

1. Nyissa meg a(z) Web Config elemet, majd válassza ki a **Eszközkezelés** fület > **Energiatakarékoság.**



2. Állítsa be az alábbi elemeket is, szükség szerint.

- Elalv. időzítő

Adja meg azt időt, aminek az eltelte után az inaktív készülék energiatakarékos üzemmódra vált.

**Megjegyzés:**

A fentieket nyomtató vezérlőpaneljéről is beállíthatja.

**Beáll. > Általános beállítások > Alapbeállítások > Elalv. időzítő**

- Kikapcsolás-időzítő vagy Kikapcsolás, ha nem aktív

Válassza ki az időt, amely eltelte után szeretné, ha a nyomtató meghatározott ideig tartó inaktivitás után automatikusan kikapcsolna. Amennyiben faxfunkciókat használ, a(z) **Nincs** vagy **Ki** beállítást válassza ki.

**Megjegyzés:**

A fentieket nyomtató vezérlőpaneljéről is beállíthatja.

**Beáll. > Általános beállítások > Alapbeállítások > Kikapcsolási időzítő vagy Kikapcs. beáll.**

- Kikapcsolás, ha nem csatlakozik

Válassza ki ezt a beállítást, ha ki szeretné kapcsolni a nyomtatót egy meghatározott idővel azután, hogy minden port, többek között a LINE csatlakozó csatlakozása megszűnt. Előfordulhat, hogy ez a funkció a térségtől függően nem elérhető.

Az időtartamra vonatkozóan lásd a következő weboldalt.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

**Megjegyzés:**

A fentieket nyomtató vezérlőpaneljéről is beállíthatja.

**Beáll. > Általános beállítások > Alapbeállítások > Kikapcs. beáll. > Kikapcsolás, ha nem csatlakozik**

3. Kattintson a(z) **OK** elemre.

## A hang beállítása

Végezze el a vezérlőpanel, a nyomtatás, a faxolás stb. hangbeállításait.

**Megjegyzés:**

A fentieket nyomtató vezérlőpaneljéről is beállíthatja.

**Beáll. > Általános beállítások > Alapbeállítások > Hangok**

1. Nyissa meg a(z) Web Config elemet, majd válassza ki a **Eszközkezelés** fület > **Hang** pontot.

2. Állítsa be az alábbi elemeket is, szükség szerint.

- Normál üzemmód

Állítsa be a nyomtató **Normál üzemmód** hangját.

Csendes mód

Állítsa be a nyomtató **Csendes mód** hangját.

Ez akkor van engedélyezve, ha az alábbi elemek egyike engedélyezve van.

A nyomtató vezérlőpanelje:

**Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** > **Csendes mód**

**Beáll.** > **Általános beállítások** > **Faxbeállítások** > **Fogadási beállítások** > **Nyomtatósi beállít** > **Csendes mód**

Web Config:

**Fax fül** > **Nyomtatósi beállít** > **Csendes mód**

3. Kattintson a(z) **OK** elemre.

## A dátum és az idő szinkronizálása az időkiszolgálóval

Az időkiszolgálóval (NTP-kiszolgálóval) történő szinkronizálás során Ön szinkronizálhatja a nyomtatónak és a hálózaton található számítógépnek a pontos idejét. Előfordulhat, hogy az időkiszolgálót a szervezet működteti a saját hálózaton belül, valamint az is, hogy az időkiszolgáló közzé van téve az interneten.

CA tanúsítvány vagy Kerberos-hitelesítés használata esetében az idővel kapcsolatos problémák elkerülhetők az időkiszolgálóval történő szinkronizálással.

1. Nyissa meg a(z) Web Config elemet, majd válassza ki a következőt: **Eszközkezelés fül** > **Dátum és idő** > **Időkiszolgáló**.

2. Válassza ki a(z) **Használat** lehetőséget az **Időkiszolgáló használata** paraméterhez.

3. Írja be az időkiszolgáló címét a(z) **Időkiszolgáló címe** paraméterhez.

Ön az IPv4, az IPv6 vagy az FQDN formátumot használhatja. Legfeljebb 252 karaktert írjon be. Ha ezt nem adja meg, hagyja üresen.

4. Írja be a következőt: **Frissítési gyakoriság (perc)**.

A percbeállítással legfeljebb 10 080 percet állíthat be.

5. Kattintson a(z) **OK** elemre.

**Megjegyzés:**

Ön a(z) **Időkiszolgáló állapota** pontban ellenőrizheti, hogy jelenleg milyen a kapcsolat állapota az időkiszolgálóval.

## Az alapértelmezett érték beállítása szkenneléshez, másoláshoz és fax küldéséhez. (Felhasználói alapbeállítások)

Beállíthatja a funkciók alapértékeit.

Az alábbi funkciókat állíthatja be.

Szkennelés hálózati mappába/FTP-re

Szkennelés e-mailbe

Beolvasás memóriaeszközre

Szkennelés felhőbe

Másolás

Fax

1. Nyissa meg a(z) Web Config alkalmazást, majd válassza ki azokat a funkciókat, amelyekhez be akarja állítani az alapértelmezett értékeket ehhez: **Szken-nelés/Másolás** fül > **Felh. alapbeállítások**.

A fax alapértelmezett értékeinek beállításához válassza ki az alábbi: **Fax** fül > **Felh. alapbeállítások**.

2. Állítsa be az egyes elemeket.

3. Kattintson a(z) **OK** elemre.

Ha az érték kombinációja érvénytelen, akkor azt a rendszer automatikusan módosítja, majd beállítja az érvényes értéket.

## Probléma beállítások végrehajtásakor

### Tippek problémamegoldáshoz

Hibaüzenet ellenőrzése

Probléma felmerülésekor először ellenőrizze, hogy vannak-e üzenetek a nyomtató kezelőpaneljén vagy az illesztőprogram képernyőjén. Ha beállított e-mailes értesítéseket hibák esetére, akkor rögtön tudni fog az aktuális állapotról.

Hálózati kapcsolat jelentése

Vizsgálja meg a hálózat és a nyomtató állapotát, és nyomtassa ki az eredményt.

Megtalálhatja a megállapított hibát a nyomtató oldaláról.

A kommunikációs állapot ellenőrzése

Ellenőrizze a kiszolgáló számítógép vagy a kliens számítógép kommunikációs állapotát a parancs (például ping vagy ipconfig) segítségével.

Kapcsolat vizsgálata

A nyomtató és a levelezőkiszolgáló közötti kapcsolat ellenőrzéséhez végezzen kapcsolat-vizsgálatot a nyomtatóról. Ellenőrizze a kapcsolatot a kliens számítógépről a kiszolgálóra, hogy lássa a kommunikáció állapotát.

Beállítások inicializálása

Ha a beállítások és a kommunikációs állapot nem mutat hibát, akkor lehetséges, hogy a problémákat megoldotta a nyomtató hálózati beállításainak kikapcsolása vagy inicializálása, majd annak újra beállítása.

### A(z) Web Config nem érhető el

Nem rendelték hozzá az IP-címet a nyomtatóhoz.

Lehetséges, hogy nem rendeltek érvényes IP-címet a nyomtatóhoz. A nyomtató vezérlőpaneljének segítségével konfigurálja az IP-címet. Az aktuális beállítási adatokat a hálózati állapotlap segítségével, vagy a nyomtató vezérlőpaneljéről is jóváhagyhatja.

#### A webböngésző nem támogatja a kódolási erőt az SSL/TLS esetében.

Az SSL/TLS-nek van Titkosítás erőssége eleme. A lentiek szerint tömeges kódolást támogató webböngésző segítségével megnyithatja a Web Config elemet. Győződjön meg arról, hogy támogatott böngészőt használ.

- 80 bit: AES256/AES128/3DES
- 112 bit: AES256/AES128/3DES
- 128 bit: AES256/AES128
- 192 bit: AES256
- 256 bit: AES256

#### A(z) CA által aláírt tanúsítvány lejárt.

Amennyiben probléma merül fel a tanúsítvány lejáratával, „A tanúsítvány lejárt” felirat jelenik meg a Web Config elemnek az SSL/TLS-kommunikációhoz történő csatlakozása során (https). Amennyiben az üzenet a lejárat előtt jelenik meg, győződjön meg róla, hogy a nyomtató dátumát megfelelően konfigurálták-e.

#### A tanúsítvány közhasználatú neve és a nyomtató neve eltér.

Amennyiben a tanúsítvány közhasználatú neve és a nyomtató neve eltér egymástól, „A biztonsági tanúsítvány közhasználatú neve eltérő...” felirat jelenik meg az SSL/TLS-kommunikációt (https) használó Web Config elérése során. Mindez azért történik, mert az alábbi IP-címek eltérnek egymástól.

- Közhasználatú névként a nyomtató IP-címét kell megadni a(z) Ön aláírt tanúsítvány vagy a(z) CSR létrehozásához
- A(z) Web Config futtatásakor a webböngészőbe be kell írni az IP-címet

A(z) Ön aláírt tanúsítvány elemhez frissítse a tanúsítványt.

A(z) CA által aláírt tanúsítvány elemhez válassza ki újból a tanúsítványt a nyomtatóhoz.

#### A helyi cím proxy szerver beállítása nincs beállítva a webböngészőhöz.

Ha a nyomtatót úgy állítja be, hogy az proxy szervert használjon, úgy konfigurálja a webböngészőt, hogy az ne csatlakozzon a helyi címhez a proxy szerveren keresztül.

- Windows:

Válassza ki a(z) **Vezérlőpanel > Hálózat és Internet > Internet lehetőségek > Csatlakozások > LAN-beállítás > Proxy szerver** elemet, majd úgy konfigurálja, hogy az ne használja LAN (helyi címek) esetében a proxy szerveret.

- Mac OS:

Válassza a(z) **Rendszerbeállítások > Hálózat > További beállítások > Proxik** elemet, majd regisztrálja a helyi címet a(z) **A proxy beállítás megkerülése az alábbi gazdagépek és domainek esetében.**

Példa:

192.168.1.\*: Helyi cím: 192.168.1.XXX, alhálózati maszk 255.255.255.0

192.168.\*.\*: Helyi cím: 192.168.XXX.XXX, alhálózati maszk 255.255.0.0

## A nyomtató kezelése

### A termékbiztonsági funkciók bemutatása

Ez a szakasz az Epson eszközök biztonságos funkcióit mutatja be.

Funkció neve	Funkció típusa	Mit kell beállítani	Mit kell elkerülni
A rendszergazdai jelszó beállítása	Lezárja a rendszerbeállításokat, például a hálózati vagy USB-csatlakozási beállításokat, a fax fogadásának/átvitelének beállítási részleteit és a felhasználói alapértelmezett beállításokat.	Rendszergazda jelszót állít be az eszközhöz.  Beállíthatja a rendszergazdai jelszót mind a(z) Web Config elemből, mind pedig a nyomtató kezelőpaneljéről.  Továbbá beállításokat végezhet a jelszósabályzathoz kapcsolódóan is, hogy beállítsa a jelszósabályokat.	Megvéd az eszközön tárolt adatok (például személyazonosító jelszó, hálózati beállítások és névjegyek) jogszerűtlen elolvasásától és módosításától. Számos egyéb biztonsági kockázatot is csökkent, például az adatszivárgást a hálózati környezetből vagy a biztonsági szabályzatból.
A hozzáférések ellenőrzésének beállítása	Az egyes felhasználók számára korlátozza az eszközön használható funkciókat, például a nyomtatást, szkennelést, másolást vagy faxolást. Ha előzetesen regisztrált felhasználói fiókkal lép be, akkor Önnek engedélyezi a rendszer bizonyos funkciók használatát.  Ezenkívül a kezelőpanelről történő bejelentkezést követően Önt automatikusan kilépteti a rendszer, ha egy bizonyos idő elteltével sem történik tevékenység.	Regisztráljon bármilyen felhasználói fiókot, majd válassza ki az engedélyezett funkciókat, például másolást vagy szkennelést.  Maximum 10 felhasználói fiókot tud regisztrálni.	Az adatszivárgás és az adatok jogosultság nélküli megtekintésének veszélyét úgy csökkentheti a legjobban, hogy az üzleti tartalomnak és a felhasználó szerepkörének megfelelően minimalizálja a funkciók számát.
Külső interfész beállítása	Ellenőrzi az interfészt, például az eszközhöz csatlakozó USB-portot.	Engedélyezi vagy letiltja az USB-port külső eszközhöz, például USB-memóriához vagy USB-eszközön keresztül számítógéphez történő csatlakozását.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> USB-port ellenőrzés: Csökkenti annak esélyét, hogy adatokat lehessen megszerezni bizalmas dokumentumok engedély nélküli szkennelésével.</li> <li><input type="checkbox"/> Számítógép USB-csatlakozása: Megvéd az eszköz engedély nélküli használatától úgy, hogy letiltja azokat a nyomtatásokat vagy szkenneléseket, amelyek nem a hálózaton keresztül haladnak át.</li> </ul>

Funkció neve	Funkció típusa	Mit kell beállítani	Mit kell elkerülni
Beállítás a mentett adatok feldolgozásához	Automatikusan törli azokat a feladatadatokat, amelyeket a rendszer ideiglenesen tárol a készülék beépített merevlemezén. Továbbá biztonságosan törölheti a merevlemezén tárolt összes adatot.	Állítsa be, hogy a rendszer automatikusan végezzen-e törlést, amikor a feladat befejeződik. Ha szeretné kiselejtezni a készüléket, akkor törölheti az összes adatot.	Ha egy meghatározott mintával felülírja, akkor megakadályozhatja, hogy mások helyreállítsák és felhasználják az adatokat még akkor is, ha a merevlemez eltávolításra kerül.

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)
- ➔ [„A rendszergazdai jelszó konfigurálása“ 614. oldal](#)
- ➔ [„A rendelkezésre álló funkciók korlátozása“ 625. oldal](#)
- ➔ [„A külső interfész letiltása“ 627. oldal](#)
- ➔ [„Beállítások megadása a mentett adatok feldolgozásához“ 628. oldal](#)

## Rendszergazda beállítások

### A rendszergazdai jelszó konfigurálása

Rendszergazdai jelszó beállításával megakadályozhatja, hogy a felhasználók módosítani tudják a vezetői beállításokat. A rendszergazdai jelszót a nyomtató vezérlőpaneljéről a(z) Web Config elem használatával vagy a(z) Epson Device Admin menüpont használatával is beállíthatja. Ha a(z) Epson Device Admin menüpontot veszi igénybe, akkor további tudnivalóért tekintse meg a(z) Epson Device Admin útmutatót.

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)
- ➔ [„Szoftver az eszközök hálózaton történő kezelésére \(Epson Device Admin\)“ 473. oldal](#)

### A rendszergazdai jelszó konfigurálása a vezérlőpanelről

Beállíthatja a rendszergazdai jelszót a nyomtató vezérlőpaneljéről.

#### Megjegyzés:

Ha elérhető a jelszósabályzat, akkor írjon be egy olyan jelszót, amely megfelel a követelménynek.

Ha szeretne beállításokat végezni a jelszósabályzattal kapcsolatban, akkor válassza a következőt: **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Rendszerfelügyelet** > **Biztonsági beállítások** > **Jelszósabályzat**.

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki a(z) **Beáll.** elemet.
2. Válassza a következőt **Általános beállítások** > **Rendszerfelügyelet** > **Biztonsági beállítások** > **Rendszergazdai beáll.**
3. Válassza a következőt: **Rendszergazdai jelszó** > **Regisztrálás**.
4. Adja meg az új jelszót.

5. Adja meg ismét a jelszót.

**Megjegyzés:**

A rendszergazdai jelszó módosításához vagy törléséhez válassza ki a(z) **Módosítás** elemet vagy a(z) **Alapértékek visszaállítása** elemet a(z) **Rendszergazdai jelszó képernyőn**, majd adja meg a rendszergazdai jelszót.

### **A rendszergazdai jelszó konfigurálása számítógépről**

A Web Config segítségével beállíthatja a rendszergazdai jelszót.

**Megjegyzés:**

Ha elérhető a jelszósabályzat, akkor írjon be egy olyan jelszót, amely megfelel a követelménynek.

Ha szeretne beállításokat végezni a jelszósabályzattal kapcsolatban, akkor válassza a következőt: **Termékbiztonság fül > Jelszósabályzat**.

1. Nyissa meg a(z) Web Config elemet, majd válassza ki a **Termékbiztonság fület > Rendszergazdai jelszó módosítása**.

2. Adja meg a jelszót itt: **Új jelszó** és itt: **Erősítse meg az új jelszót**.

Ha a meglévő jelszót új jelszóra cserélné le, akkor adja meg az aktuális jelszót.

3. Válassza a következőt **OK**.

**Megjegyzés:**

- A zárolt menüelemek beállításához vagy módosításához kattintson a(z) **bejelentkezés** elemre, majd adja meg a rendszergazdai jelszót.
- A rendszergazdai jelszó törléséhez kattintson a(z) **Termékbiztonság fülre > Rendszergazdai jelszó törlése**, majd adja meg a rendszergazdai jelszót.

### **Kapcsolódó információ**

➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)

## **A panel működésének vezérlése**

Ha megadja a rendszergazdai jelszót, és engedélyezi a(z) Beállítás zárolása elemet, zárolhatja a nyomtató rendszerbeállításaihoz kapcsolódó tételeket, így a felhasználók nem tudják módosítani azokat.

### **A(z) Beállítás zárolása engedélyezése**

Engedélyezze a(z) Beállítás zárolása opciót a nyomtatóhoz, ahol jelszó van beállítva.

Először adja meg a rendszergazdai jelszót.

### **A(z) Beállítás zárolása engedélyezése a vezérlőpanelről**


1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki a(z) **Beáll.** elemet.

2. Válassza a következőt **Általános beállítások > Rendszerfelügyelet > Biztonsági beállítások > Rendszergazdai beáll.**

3. Válassza ki a(z) **Be** elemet a(z) **Beállítás zárolása** elemen.

Ellenőrizze, hogy a(z)  megjelenik-e a kezdőképernyőn.

### A(z) Beállítás zárolása engedélyezése számítógépről

1. Nyissa meg a(z) Web Config elemet, majd kattintson a(z) **bejelentkezés** elemre.
2. Írja be a jelszót, majd kattintson a(z) **OK** elemre.
3. Válassza ki a(z) **Eszközkezelés** fület > **Kezelőpanel** elemet.
4. A(z) **Panelzár** elemen válassza ki a(z) **Be** elemet.
5. Kattintson a(z) **OK** elemre.
6. Ellenőrizze, hogy a(z)  megjelenik-e a kezelőpanel kezdőképernyőjén.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)

### Beállítás zárolása elemek a(z) **Általános beállítások** menü számára

Ez a(z) Beállítás zárolása elemek listája a(z) **Beáll.** > **Általános beállítások** menüpontban a vezérlőpanelen.

Bizonyos funkciókat egyedileg is lehet engedélyezni vagy letiltani.

Általános beállítások menü	Panelzár
Alapbeállítások	-



Általános beállítások menü		Panelzár
LCD-fényerő	-	
Hangok	-	
Dupla adagolás észlelése	✓*1	
Elalv. időzítő	✓	
Felébresztés alvó üzemmódból	-	
Kikapcsolási időzítő vagy Kikapcs. beáll.	✓	
Dátum/idő beállításai	✓	
Ország/Térség	✓	
Nyelv/Language	✓*1	
Indítóképernyő	✓	
A kezdőképernyő szerkesztése	✓	
Háttér	✓	
Művelet időtűllépése	✓	
Billentyűzet	-	
Alapért. Képernyő (Job/Status)	✓	
Képernyőhatás	✓	
Eredeti méret Automatikus érzékelés opció	✓	

Általános beállítások menü		Panelzár
Nyomtatóbeállítások	-	

Általános beállítások menü		Panelzár
	Papírforrás-beállítások	-
	Kimenet: Másolás	✓
	Kimenet: Fax	✓
	Kimenet: Egyéb	✓
	Nyomtatónyelv	✓
	Univerz. nyomt. beáll.	✓
	PDL nyomt. konfiguráció	✓
	Auto. hibamegoldó	✓
	Memóriaeszköz	✓
	Vastag papír	✓*1
	Csendes mód	✓*1
	Utómunkálat optimalizálása	✓
	Nyomtatási sebesség prioritása	✓*1
	PC kapcsolat USB-n	✓
	USB interfész időtúllépése	✓

Általános beállítások menü		Panelzár
	Hálózati beállítások	✓

Általános beállítások menü		Panelzár
	Wi-Fi beáll	✓
	Vezetékes hálózat beállítása	✓
	Hálózat állapota	✓
	Vezetékes hálózat/ Wi-Fi állapot	✓*2
	Wi-Fi Direct állapot	✓*2
	E-mail szerver állapota	✓*2
	Állapotjelen.nyomt.	✓*2
	Kapcsolat ellenőrzése	✓*3
	Speciális	✓
	Eszköznév	✓
	TCP/IP	✓
	Proxy szerver	✓
	E-mail szerver	✓
	IPv6-cím	✓
	MS hálózati megosztás	✓
	Kapcsolati sebesség és Duplex	✓
	HTTP átirányítása HTTPS-re	✓
	IPsec/IP-szűrés letiltása	✓
	IEEE802.1X letiltása	✓

Általános beállítások menü		Panelzár
	Webszolgáltatás beállításai	✓
	Epson Connect szolgáltatás	✓

Általános beállítások menü		Panelzár
	Faxbeállítások	✓

Általános beállítások menü		Panelzár
	Felhasználói beállítások	✓
	Alapbeállítások	✓
	Küldési beállítások	✓
	Fogadási beállítások	✓
	Jelentésbeállítások	✓
	Biztonsági beállítások	✓
	Faxkapcsolat ellenőrzése	✓
	Faxbeállító varázsló	✓

Általános beállítások menü		Panelzár
Szken. beállítások		✓
	Kezdőlap	✓
	Gyorsművelet gomb (Mappa)	✓
	Gyorsművelet gomb (Levelek)	✓
	Címzett megerősítése	✓
	Document Capture Pro	✓
	E-mail szerver	✓
	Au. alaph.	✓

Általános beállítások menü		Panelzár
Tárhely beállítások		✓
	Megosztott mappa hozzáférés-vezérlés	✓
	Megosztott mappa fájlkezelés	✓
	Személyes mappa fájlkezelés	✓
	További művelet	✓
	Opciók megtekintése	✓
	Keresési opciók	✓

Általános beállítások menü		Panelzár
Rendszerfelügyelet		✓

Általános beállítások menü		Panelzár
Partnerkezelő		✓
	Hozzáadás/Szerkesztés/Törlés	✓*1, *4
	Gyakori	✓*4
	Partnerek nyomtatása	✓
	Beállítások megtekintése	✓*4
	Lehetőségek keresése	✓*4
Nyomtatófej tisztításának beállításai		✓
Lapolvasó tisztítási javaslat		✓
Oldalszámláló nullázása		✓
Belső memória törlése		✓
HDD-törlés beállításai		✓
Biztonsági beállítások		✓
	Korlátozások	✓
	Hozzáférés-vezérlés	✓
	Rendszergazdai beáll.	✓
	Rendszergazdai jelszó	✓
	Beállítás zárolása	✓
	Jelszószabályzat	✓
	Jelszótítkosítás	✓
	Ellenőrzési napló	✓
	Programellenőrzés indításkor	✓
Vásárlói kutatás		✓
Alaphelyzet		✓
Firmware-frissítés		✓
Karbantartás/szerviz mód		✓


✓ = Lezárolni.

- = Nem lezárolni.

\*1 : Engedélyezheti vagy letilthatja a zárolást innen: **Általános beállítások > Rendszerfelügyelet > Biztonsági beállítások > Korlátozások.**

\*2 : Az elemeket ugyan egy magasabb szinten lezárhatja a rendszergazda, de Ön továbbra is el tudja érni azokat a(z) **Beáll. > Nyomtatóállapot/Nyomtatás** elem ugyanolyan elnevezésű menüjéből.

\*3 : Az elemeket ugyan egy magasabb szinten lezárhatja a rendszergazda, de Ön továbbra is el tudja érni azokat a

Kezdőképernyő >   > **Leírás** > **Ha nem tud csatlakozni a hálózathoz** elem ugyanolyan elnevezésű menüjéből.

\*4 : Az elemeket ugyan egy magasabb szinten lezárhatja a rendszergazda, de Ön továbbra is el tudja érni azokat a(z) **Beáll.** > **Partnerkezelő** elem ugyanolyan elnevezésű menüjéből.

### Kapcsolódó információ

➔ „Egyéb Beállítás zárolása elemek“ 622. oldal

➔ „Külön beállítható elemek“ 622. oldal

### Egyéb Beállítás zárolása elemek

A(z) Általános beállítások menüben a(z) Beállítás zárolása az alábbi elemekhez engedélyezhető.

Előbeállítások

Új hozzáadása

Törlés

Átnevezés

Hozzáadás vagy eltávolítás a kezdőképernyőről

Felhasználói beállítások módosítása

**Beáll.** > **Felhasználói beállítások.**

### Kapcsolódó információ

➔ „Beállítás zárolása elemek a(z) Általános beállítások menü számára“ 616. oldal

➔ „Külön beállítható elemek“ 622. oldal

### Üzemkijelzés és Funkciók beállítása egyénileg

A(z) Beállítás zárolása bizonyos célelemeihez egyéni beállításokat adhat meg, amelyeket aztán engedélyezhet vagy letilthat.

Ha szükséges, beállíthatja az egyes felhasználók elérhetőségét, például regisztrálhatja vagy módosíthatja a partnerlistát, megjelenítheti a feladatelőzményeket stb.

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki a(z) **Beáll.** elemet.
2. Válassza a következőt **Általános beállítások** > **Rendszerfelügyelet** > **Biztonsági beállítások** > **Korlátozások**.
3. Válasszon ki olyan elemet a funkcióhoz, amelynek meg szeretné változtatni a beállításait, majd állítsa be **Be** vagy **Ki** helyzetbe.

### Külön beállítható elemek

A rendszergazda engedélyezheti az alábbi elemek megjelenítését és beállításuk külön módosítását.

Feladatnapló-hozzáférés: **Feladat állapota** > **Napló**

Vezérli az állapotjelző feladatelőzményeinek megjelenítését. A feladatelőzmények megjelenítéséhez válassza a(z) **Be** értéket.

- Hozzáférés ehhez: Partnerek regisztrálása/törlése: **Beáll. > Partnerkezelő > Hozzáadás/Szerkesztés/Törlés**  
Szabályozható a partnerek regisztrációja és módosítása. A partnerek regisztrációjához vagy módosításához válassza a(z) **Be** értéket.
- Fax Legújabb hozzáférés: **Fax > Címzett > Legutóbbi**  
Szabályozható a célhely megjelenítése fax küldése vagy fogadása során. A célhely megjelenítéséhez válassza a(z) **Be** értéket.
- Fax Adásnapló elérése: **Fax > Menü > Átviteli napló**  
Szabályozható a fax kommunikációs előzményeinek megjelenítése. A kommunikációs előzmények megjelenítéséhez válassza a(z) **Be** értéket.
- Jelentés Fax elérése: **Fax > Menü > Faxjelentés**  
Szabályozható a faxjelentés kinyomtatása. A nyomtatás engedélyezéséhez válassza a(z) **Be** értéket.
- A Beolv. hál. mappába/FTP-re nyomt. mentési előzm. elérése: **Szkennelés > Hálóz. mappa/FTP > Menü > Mentett előzmény nyomtatása**  
Szabályozható a beolvasás hálózati mappába funkció mentési előzményének nyomtatása. A nyomtatás engedélyezéséhez válassza a(z) **Be** értéket.
- A Beolvasás/küldés e-mailben Legújabb elemeinek elérése: **Szkennelés > E-mail > Címzett > Előzmény.**  
Szabályozható a beolvasás e-mailbe funkció előzményeinek megjelenítése. Az előzmények megjelenítéséhez válassza a(z) **Be** értéket.
- A Beolvasás/küldés e-mailben Elküldött elemei mutatásának elérése: **Szkennelés > E-mail > Menü > Küldési előzmények megjelenítése**  
Szabályozható a beolvasás e-mailbe funkcióval küldött e-mailek előzményeinek megjelenítése. A kiküldött e-mailek előzményeinek megjelenítéséhez válassza a(z) **Be** értéket.
- A Beolvasás/küldés e-mailben Elküldött elemei nyomtatásának elérése: **Szkennelés > E-mail > Menü > Elküldött előzmény nyomtatása**  
Szabályozható a beolvasás e-mailbe funkcióval küldött e-mailek nyomtatási előzményeinek megjelenítése. A nyomtatás engedélyezéséhez válassza a(z) **Be** értéket.
- Nyelv elérése: **Beáll. > Nyelv/Language**  
Szabályozható a kezelőpanel nyelvének módosítása. Válassza a(z) **Be** lehetőséget a nyelvek módosításához.
- A Vastag papír elérése: **Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Vastag papír**  
Szabályozható a(z) Vastag papír funkció beállításainak módosítása. Válassza a(z) **Be** lehetőséget a beállítások módosításához.
- A Csendes mód elérése: **Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Csendes mód**  
Szabályozható a(z) Csendes mód funkció beállításainak módosítása. Válassza a(z) **Be** lehetőséget a beállítások módosításához.
- A Gyors nyomtatás elsőbbségének elérése: **Beáll. > Általános beállítások > Nyomtatóbeállítások > Nyomtatási sebesség prioritása**  
Szabályozható a(z) Nyomtatási sebesség prioritása funkció beállításainak módosítása. Válassza a(z) **Be** lehetőséget a beállítások módosításához.
- Dupla betöltés észlelésének elérése: **Beáll. > Általános beállítások > Alapbeállítások > Dupla adagolás észlelése**  
Szabályozható a(z) Dupla adagolás észlelése funkció beállításainak módosítása. Válassza a(z) **Be** lehetőséget a beállítások módosításához.
- Személyes adatok védelme:  
Szabályozható a gyorstárca regisztráció célhelyi adatainak megjelenítése. A célhely (\*\*\*)-ként történő megjelenítéséhez válassza a(z) **Be** értéket.

- Hozzáférés a másolás kimeneti tálcájához: **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** > **Kimenet: Másolás**

A papírkiadás helyének másolás közben történő változtatását vezérli. Válassza a(z) **Be** lehetőséget a beállítások módosításához.

- Kikapcsolás elfogadása:

A nyomtató kikapcsolására vonatkozó engedélyeket vezérli. Válassza a(z) **Be** lehetőséget a nyomtató kikapcsolásának engedélyezéséhez.

### Kapcsolódó információ


➔ „Beállítás zárolása elemek a(z) Általános beállítások menü számára“ 616. oldal


➔ „Egyéb Beállítás zárolása elemek“ 622. oldal

## Bejelentkezés a nyomtató rendszerébe rendszergazdaként

Ha rendszergazda jelszó van beállítva a nyomtatóhoz, akkor a zárolt menüelemek használatához rendszergazdaként kell bejelentkeznie.

### Bejelentkezés a nyomtatóba a vezérlőpanel segítségével

1. Koppintson a(z)  elemre.
2. Koppintson a(z) **Rendszergazda** elemre.
3. Adja meg a rendszergazdai jelszót, majd koppintson a(z) **OK** lehetőségre.

A(z)  jelenik meg a hitelesítés során, majd ezt követően használni tudja a zárolt menüelemeket.

A kijelentkezéshez koppintson a(z)  elemre.

#### Megjegyzés:

Ha kiválasztja a(z) **Be/Beáll.** > **Általános beállítások** > **Alapbeállítások** > **Művelet időtúllépése** elemet, akkor egy bizonyos idő elteltével ki fog jelentkezni, ha nem történik tevékenység a vezérlőpanelen.

### Bejelentkezés a nyomtatóra számítógépről

Ha rendszergazdaként jelentkezik be a Web Config elembe, akkor olyan elemeket működtethet, amelyeket a(z) Beállítás zárolása menüben állítottak be.

1. A Web Config futtatásához a böngészőbe írja be a nyomtató IP-címét.
2. Kattintson a(z) **bejelentkezés** elemre.
3. Írja be a rendszergazdai jelszót ide: **Jelenlegi jelszó**.
4. Kattintson a(z) **OK** elemre.

A lezárt elemek és a(z) **kijelentkezés** jelennek meg a hitelesítés során.

A kijelentkezéshez érintse meg a(z) **kijelentkezés** elemet.



**Megjegyzés:**

Ha kiválasztja a(z) **Be/Eszközkezelés** fül > **Kezelőpanel** > **Működési időtúllépés** elemet, akkor egy bizonyos idő elteltével ki fog jelentkezni, ha nem történik tevékenység a kezelőpanelen.

**Kapcsolódó információ**

➔ „Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás (Web Config)“ 471. oldal

## A rendelkezésre álló funkciók korlátozása

Regisztrálhatja a felhasználói fiókokat a nyomtatón, összekapcsolhatja funkciókkal és vezérlési funkciókkal, amelyet a felhasználó alkalmaz.

A hozzáférés-vezérlés engedélyezésekor a felhasználó használhat funkciókat (például másolást, faxolást stb.) a jelszó nyomtató kezelőpaneljén való megadásával és a nyomtatóra való bejelentkezéssel.

A nem elérhető funkciók kiszürkülnek, és nem kiválaszthatók.

Ha számítógépről regisztrálja a hitelesítési adatokat a nyomtató illesztőprogramjára vagy a lapolvasó illesztőprogramjára, akkor tud nyomtatni vagy beolvasást végezni. Az illesztőprogram beállításait részletesen megtalálhatja az illesztőprogram súgójában vagy útmutatójában.

## Felhasználói fiók létrehozása

Hozzon létre felhasználói fiókot a hozzáférés-vezérléshez.

1. Lépjen be a(z) Web Config programba, majd válassza a(z) **Termékbiztonság** fül > **Hozzáférés-vezérlési beáll.** > **Felhasználói beállítások** menüpontját.
2. Kattintson a(z) **Hozzáadás** gombra a regisztrálni kívánt szám esetében.



**Fontos:**

Ha a nyomtatót Epson vagy más vállalat hitelesítő rendszerével használja, regisztrálja a korlátozási beállítás felhasználónevét 2 és 10 szám között.

Az alkalmazás szoftver hitelesítési rendszerként az egyes számot használja, így a felhasználónév nem jelenik meg a nyomtató kezelőpaneljén.

3. Állítsa be az elemeket egyesével.
  - Felhasználónév:  
Alfanumerikus karakterek segítségével adja meg a felhasználónév-listán megjelenő, 1–14 karakter hosszú nevet.
  - Jelszó:  
Adjon meg egy 0–20 karakter hosszú jelszót az ASCII-ban (0x20–0x7E). A jelszó inicializálásakor hagyja azt üresen.
  - Jelölje be a megfelelő jelölőnégyzeteket az egyes funkciók engedélyezéséhez vagy letiltásához.  
Válassza ki a funkciót, amelynek a használatát engedélyezi.
4. Kattintson a(z) **Alkalmaz** elemre.  
Egy adott idő után térjen vissza a felhasználó beállítási listájához.

Ellenőrizze, hogy a(z) **Felhasználónév** elemnél regisztrált felhasználónév megjelenik-e, és a(z) **Hozzáadás** opcióról **Szerkesztés** opcióra változik.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)

### Felhasználói fiók szerkesztése

Szerkessze a hozzáférés-vezérléshez regisztrált fiókot.

1. Lépjen be a(z) Web Config programba, majd válassza a(z) **Termékbiztonság** fül > **Hozzáférés-vezérlési beáll.** > **Felhasználói beállítások** menüpontját.
2. Kattintson a(z) **Szerkesztés** gombra a szerkeszteni kívánt szám esetében.
3. Módosítsa az egyes tételeket.
4. Kattintson a(z) **Alkalmaz** elemre.  
Egy adott idő után térjen vissza a felhasználó beállítási listájához.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)

### Felhasználói fiók törlése

Törölje a hozzáférés-vezérléshez regisztrált fiókot.

1. Lépjen be a(z) Web Config programba, majd válassza a(z) **Termékbiztonság** fül > **Hozzáférés-vezérlési beáll.** > **Felhasználói beállítások** menüpontját.
2. Kattintson a(z) **Szerkesztés** gombra a törölni kívánt szám esetében.
3. Kattintson a(z) **Törlés** elemre.



**Fontos:**

*Amikor a(z) **Törlés** lehetőségre kattint, a felhasználói fiók megerősítést kérő üzenet nélkül kerül törlésre. Járjon el körültekintően a fiók törlésekor.*

Egy adott idő után térjen vissza a felhasználó beállítási listájához.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)

### Hozzáférés-vezérlés engedélyezése

Ha engedélyezi a hozzáférés-vezérlést, akkor kizárólag a regisztrált felhasználó fogja tudni használni a nyomtatót.

1. Nyissa meg a Web Config alkalmazást, majd válassza ki a következőket: **Termékbiztonság** fül > **Hozzáférés-vezérlési beáll.** > **Alap.**

2. Válassza a következőt **Engedélyezi a hozzáférés-vezérlést.**

Ha kiválasztja a(z) **Számítógépről történő, hitelesítő információk nélküli nyomtatás és szkennelés engedélyezése** elemet, akkor lehetősége van olyan illesztőprogramokból nyomtatni, illetve szkennelni, amelyeknél nem állították be a hitelesítési információkat. Akkor állítsa be, ha a működést kizárólag a nyomtató kezelőpaneljéről szeretné vezérelni és szeretné engedélyezni a számítógépekről történő nyomtatást és szkennelést.

3. Kattintson a(z) **OK** elemre.

Bizonyos idő elteltével megjelenik a befejeződésre vonatkozó üzenet.

Győződjön meg arról, hogy az ikonok (például a másolás és a szkennelés ikonjai) szürke színnel láthatók a nyomtató kezelőpaneljén.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)

## Domainkorlátozások konfigurálása

A domainnevekhez korlátozó szabályokat alkalmazva csökkentheti a véletlen átvitel miatti információszivárgás kockázatát.

1. A(z) Web Config eléréséhez írja be a böngészőbe a nyomtató IP-címét.

Adja meg a nyomtató IP-címét egy olyan számítógépről, amely ugyanahhoz a hálózathoz csatlakozik, mint a nyomtató.

Az alábbi menüből ellenőrizheti a nyomtató IP-címét.

2. Rendszergazdaként való bejelentkezéshez adja meg a rendszergazdai jelszót.

3. Válassza ki a lehetőségeket az alábbi sorrendben.

**Termékbiztonság** lapfül > **Tartománykorlátozások**

4. Szükség esetén módosítsa a beállításokat.

**Korlátozási szabály**

Válassza ki az e-mailes átvitel korlátozás módját.

**Tartománynév**

Adjon hozzá vagy töröljön korlátozandó domainnevet.

5. Kattintson a(z) **OK** elemre.

## A külső interfész letiltása

Ön letilthatja az interfészt, amellyel a készülék a nyomtatóhoz csatlakoztatható. A korlátozási beállításokat úgy állítsa be, hogy korlátozza a hálózattól eltérő egyéb módokon keresztüli nyomtatást és szkennelést.

**Megjegyzés:**

A korlátozási beállításokat a nyomtató kezelőpaneljén is elvégezheti.

Memóriaeszköz: **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** > **Memóriaeszköz**

PC kapcsolat USB-n: **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Nyomtatóbeállítások** > **PC kapcsolat USB-n**

1. Nyissa meg a(z) Web Config elemet, majd válassza ki a **Termékbiztonság** fület > **Külső interfész**.

2. Válassza ki a(z) **Letiltás** elemet a beállítani kívánt funkcióknál.

Amikor szeretné megszakítani a vezérlést, akkor válassza ki a(z) **Engedélyezés** elemet.

Memóriaeszköz

Tiltsa meg, hogy az adatokat USB-porton keresztül külső memóriára lehessen menteni külső eszköz csatlakoztatása esetében.

PC kapcsolat USB-n

Korlátozhatja az USB kapcsolatnak a számítógépről történő használatát. Ha szeretné korlátozni, akkor válassza ki a(z) **Letiltás** elemet.

3. Kattintson a(z) **OK** elemre.

4. Ellenőrizze, hogy a letiltott port nem lehet-e használni.

Memóriaeszköz

Győződjön meg arról, hogy a rendszer nem reagál, amikor Ön egy tárolóeszközt (például USB-s memóriát) csatlakoztat a külső interfész USB-portjához.

PC kapcsolat USB-n

Ha a nyomtató-illesztőprogram telepítve van a számítógépre

Csatlakoztassa a nyomtatót a számítógéphez egy USB-kábel használatával, majd győződjön meg arról, hogy a nyomtató jelenleg nem végez nyomtatást vagy szkennelést.

Ha a nyomtató-illesztőprogram nincs telepítve a számítógépre

Windows:

Nyissa meg és hagyja nyitva az eszközközkezelőt, csatlakoztassa a nyomtatót a számítógéphez egy USB-kábellel, majd győződjön meg róla, hogy az eszközközkezelőben megjelenített tartalmak nem változnak.

Mac OS:

Csatlakoztassa a nyomtatót a számítógéphez egy USB-kábel használatával, majd győződjön meg arról, hogy a nyomtató nem szerepel a listában, ha a nyomtatót a **Nyomtatók és lapolvasók** pontból szeretné hozzáadni.

**Kapcsolódó információ**

➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)” 471. oldal](#)

## Beállítások megadása a mentett adatok feldolgozásához

Megadhatja a belső merevlemezen tárolt adatok feldolgozásának beállításait.

A nyomtatási, másolási és szkennelési feladatokat ideiglenesen a merevlemezre menti a hitelesített nyomtatáshoz szükséges adatok kezelése, valamint a nagy mennyiségű másolás, szkennelés, nyomtatás stb. érdekében. Az adatok biztonságos törlése érdekében végezze el a beállításokat.

### Szekvenciális törlés a merevlemezeiről

Ha engedélyezve van, a céladatok egymás után törlődnek, amikor szükségtelenné válnak, például amikor a nyomtatás vagy a szkennelés befejeződött. A törlendő céladatok a funkció engedélyezése alatt íródott adatok.

Mivel a merevlemezhez való hozzáférés szükséges, az energiatakarékos módba való belépés később történik meg.

### Összes memória törlése

Törli az összes adatot a merevlemezen. Formázás közben nem végezhet más műveleteket és nem kapcsolhatja ki az eszközt.

- Nagy sebesség: Töröl minden adatot a külön törlés paranccsal.
- Felülírás: Az összes adatot egy dedikált törlési paranccsal törli, és az összes adat törlése érdekében felülírja az összes adatot az összes területen.
- Hármass felülírás: Az összes adatot egy dedikált törlési paranccsal törli, és az összes adat törlése érdekében háromszor felülírja az összes adatot az összes területen.

## Sorozatos törlés beállításainak elvégzése

### Megjegyzés:

A beállításokat az eszköz kezelőpaneljén is elvégezheti.

1. Lépjen be a(z) Web Config programba, majd válassza a(z) **Eszközkezelés > Tárolt adatok** menüpontot.
2. Válassza a(z) **Be** lehetőséget a(z) **Szekvenciális törlés a merevlemezeiről** paraméterhez.
3. Kattintson a(z) **OK** elemre.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)

## A belső merevlemez formázása

1. Válassza ki a **Beáll.** elemet a vezérlőpanel kezdőképernyőjén.
2. Válassza a következőt: **Általános beállítások > Rendszerfelügyelet > HDD-törlés beállításai**.
3. Válassza a(z) **Összes memória törlése** elemet.
4. Válassza ki a **Nagy sebesség**, **Felülírás**, vagy **Hármass felülírás** elemet a cél szerint.
5. Válassza ki a(z) **Igen** lehetőséget a megerősítő képernyőn.

## Távoli nyomtató ellenőrzése

### Távoli nyomtató adatainak ellenőrzése

A működő nyomtató alábbi adatait ellenőrizheti innen: **Állapot** a(z) Web Config segítségével.

Készülék állapota

Ellenőrizze az állapotot, felhőszolgáltatást, termékszámot, MAC-címet stb.

Hálózat állapota

Ellenőrizze a hálózat csatlakozási állapotát, az IP-címet, a DNS-szerveret stb.

Használati állapot

Ellenőrizze az első nyomtatási napot, a nyomtatott oldalakat, a nyomtatási számot nyelvenként, a lapolvasások számát stb.

Hardver állapota

Ellenőrizze a nyomtató minden egyes funkciójának állapotát.

Feladatelőzmények

Ellenőrizze a nyomtatott munkamenetek munkanaplóját, a továbbított munkameneteket stb.

Pillanatkép a panelről

Megjelenít egy képernyőképet, amely az eszköz vezérlőpaneljén látható.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)

## E-mail értesítések fogadása bizonyos események bekövetkeztekor

### *Az e-mailes értesítésekről*

Ez az értesítési funkció e-mailt küld a meghatározott címre bizonyos események (például a nyomtató leállása vagy hibája) esetén.

Akár öt célhelyet is regisztrálhat, és megadhatja az értesítési beállításokat az egyes célhelyekhez.

A funkció használatához az értesítések beállítása előtt be kell állítania a levelező kiszolgálót.

### Kapcsolódó információ

➔ [„E-mail szerver konfigurálása“ 554. oldal](#)

### *E-mail értesítés konfigurálása*

E-mail értesítés konfigurálása a(z) Web Config elem használatával.

1. Nyissa meg a(z) Web Config elemet, majd válassza ki a **Eszközkezelés** fület > **E-mail értesítés**.

2. Állítsa be az e-mail értesítés tárgyát.

Válassza ki a tárgyban megjelenő tartalmat a két legördülő menüből.

A kiválasztott tartalmak a(z) **Tárgy** elem mellett jelennek meg.

A bal és jobb oldalon nem szerepelhet ugyanaz a tartalom.

Ha a karakterek száma itt: **Helyszín** meghaladja a 32 bájtot, akkor a 32 bájtot meghaladó karaktereket a rendszer kihagyja.

3. Adja meg az e-mail címeket az értesítő e-mail elküldéséhez.

Az alábbi karaktereket használja: A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' \* + - . / = ? ^ \_ { | } ~ @, majd adjon meg 1-255 karaktert.

4. Válassza ki az e-mail értesítés nyelvét.

5. Válassza ki azt a jelölődobozt, amelyik esemény során szeretne értesítést kapni.

A(z) **Értesítési beállítások** száma kapcsolódik a(z) **E-mail cím beállításai** célszámához.

Példa:

Ha a értesítést szeretne küldeni az 1-esnek beállított e-mail címre itt: **E-mail cím beállításai** ha a nyomtatóból elfogyott a papír, akkor jelölje be a(z) **1**-es oszlop melletti jelölőnégyzetet ebben a sorban: **Kifogyott a papír**.

6. Kattintson a(z) **OK** elemre.

Erősítse meg, hogy a rendszer e-mail értesítést küldjön esemény megtörténtével.

Például: nyomtatás a(z) Papírforrás meghatározásával, ahol a papírt nem állították be.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)

➔ [„E-mail szerver konfigurálása“ 554. oldal](#)

### E-mail értesítés elemei

Elemek	Beállítások és magyarázatok
Cserélendő tintapatron(ok)	Értesít, ha kifogyott a tinta.
Kevés a tinta	Értesít, ha kifogyóban van a tinta.
Karbantartódoboz: élettartam vége	Értesít, amikor a karbantartó rekesz megtelt.
Karbantartódoboz: élettartama végéhez közeledik	Értesít, amikor a karbantartó rekesz már majdnem megtelt.
Rendszergazdai jelszó módosítva	Értesít, ha a rendszergazdai jelszót megváltoztatták.
Kifogyott a papír	Értesít, ha a meghatározott papírforrásnál a papírhiányhiba merült fel.
Kevés papír	Értesítés, ha a meghatározott papírforrásnál hiba történt amiatt, hogy kevés a papír.
Nyomtatás leállítva	Értesít, ha a nyomtató papírelakadás miatt leállt vagy a papírkazetta nincs beállítva.
Nyomtatóhiba	Értesít, ha nyomtatási hiba történt.
Szkennerhiba	Értesít, ha szkennelési hiba történt.
Faxhiba	Értesít, ha faxhiba történt.
Wi-Fi hiba	Értesít, ha hiba történt a vezeték nélküli LAN-interfészsel.
TPM hiba	Értesítés, ha hiba történt a TPM lapkánál.
HDD hiba	Értesítés, amikor a belső merevlemezzel kapcsolatban hiba fordul elő.

Elemek	Beállítások és magyarázatok
További hálózat hiba	Értesítés, ha hiba történt a további hálózati interfészkartyánál. Ez az elem akkor jelenik meg, amikor a további hálózati interfészkartya be van szerelve.

### Kapcsolódó információ

➔ „E-mail értesítés konfigurálása“ 630. oldal

## Biztonsági mentés készítése a beállításokról

A beállítás értékkészletét exportálhatja a(z) Web Config alkalmazásból a fájlba. Használhatja a névjegyek és beállítási értékek biztonsági mentéséhez, a nyomtató cseréjéhez stb.

Az exportált fájl nem szerkeszthető, mivel bináris fájlként lett exportálva.

### A beállítások exportálása

Exportálja a beállítást a nyomtatóra.

- Lépjen be a(z) Web Config programba, majd válassza a(z) **Eszközkezelés** fül > **Beállítási érték exportálása és importálása** > **Exportálás** menüpontját.
- Válassza ki az exportálni kívánt beállításokat.  
Válassza ki azokat a beállításokat, amelyeket exportálni szeretne. Ha kiválasztja a szülőkategóriát, az alkategóriákat is kiválaszthatja. Olyan alkategóriákat azonban nem lehet kiválasztani, amelyek ugyanazon a hálózaton megkettőzik az adatokat (pl. az IP-címet stb.), és emiatt hibát okoznak.
- Adjon meg egy jelszót az exportált fájlok titkosításához.  
Meg kell adnia a jelszót a fájl importálásához. Hagyja üresen, ha nem akarja titkosítani a fájlt.
- Kattintson a(z) **Exportálás** elemre.



#### Fontos:

*Ha a nyomtató hálózati beállításait, például az eszköz nevét és IPv6 címét exportálni szeretné, jelölje ki a(z) **Engedélyezze a készülék egyes beállításainak kiválasztásához** lehetőséget, és válasszon ki további elemeket. A cserenyomtatóhoz kizárólag a kijelölt értékeket használja.*

### Kapcsolódó információ

➔ „Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás (Web Config)“ 471. oldal

### A beállítások importálása

Importálja a nyomtatóra az exportált Web Config fájlt.





**Fontos:**

Ha olyan értékeket importál, amelyek egyedi értékeket foglalnak magukban, például a nyomtató nevét vagy az IP-címet, akkor ellenőrizze, hogy ugyanaz az IP-cím ugyanazon a hálózaton ne forduljon elő.

1. Nyissa meg a Web Config elemet, majd válassza ki a **Eszközkezelés** fület > **Beállítási érték exportálása és importálása** > **Importálás**.
2. Válassza ki az exportált fájlt, majd adja meg a titkosított jelszót.
3. Kattintson a(z) **Tovább** elemre.
4. Jelölje ki az importálni kívánt beállítást, majd kattintson az **Tovább** elemre.
5. Kattintson a(z) **OK** elemre.

A beállításokat a rendszer alkalmazta a nyomtatóra.

**Kapcsolódó információ**

➔ „Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás (Web Config)“ 471. oldal

## Speciális biztonsági beállítások

Az alábbi szakasz a speciális biztonsági funkciókat részletezi.

### Biztonsági beállítások és veszélyelhárítás

Ha a nyomtató hálózatra csatlakozik, akkor azt távolról is elérheti. Ezenkívül számos ember használhatja a nyomtatót, ezzel növelni lehet az üzemeltetési hatékonyságot és a kényelmet is. Ugyanakkor megnövekednek a jogszerűtlen hozzáféréssel és felhasználással, valamint az adathamisítással kapcsolatos veszélyek. Ha pedig olyan környezetben használja a nyomtatót, ahol az internet is elérhető, akkor még nagyobb a kockázat.

Azon nyomtatók esetén, amelyek nem rendelkeznek külső hozzáférésvédelemmel, a nyomtatóban tárolt partnerlista elolvasható az interneten.

Ennek a veszélynek az elkerülésére többféle biztonsági technológiát fejlesztett ki az Epson a nyomtatóihoz.

Az igényeknek szerint állítsa be a nyomtatót az ügyfél környezeti információin alapuló környezeti feltételeknek megfelelően.

Név	Funkció típusa	Mit kell beállítani	Mit kell elkerülni
Jelszó titkosítása	Titkosítja a nyomtatóban tárolt bizalmas információkat (az összes jelszót, a tanúsítványok privát kulcsait, a merevlemez hitelesítési kulcsait).	Konfigurálja a jelszó titkosítását, és készítsen biztonsági másolatot a titkosítási kulcsról.	Mivel a titkosítási kulcs a nyomtatón kívülről nem érhető el, a titkosított bizalmas információk védettek lehetnek.

Név	Funkció típusa	Mit kell beállítani	Mit kell elkerülni
A protokoll vezérlése	A nyomtatók és számítógépek közötti kommunikációra használt szolgáltatásokat és protokollokat vezérli, funkciókat engedélyez és tilt le.	Olyan funkciókhoz alkalmazott protokoll vagy szolgáltatás, amelyet külön lehet engedélyezni vagy letiltani.	Nem szándékos használatból fakadó biztonsági kockázatok csökkentése olyan módon, hogy a felhasználók nem tudjanak hozzáférni szükségtelen funkciókhoz.
SSL/TLS-kommunikáció	A kommunikációs tartalom az Epson szerverhez a nyomtatóról az interneten keresztül történő hozzáférés során titkosítva van, még hozzá SSL/TLS-kommunikációval; ilyen kommunikáció például a számítógéppel történő kommunikáció a webböngészőn keresztül, a Epson Connect segítségével, és a firmware frissítése.	CA aláírású tanúsítvány megszerzése, majd a nyomtatóra importálása.	A CA aláírású tanúsítvánnyal a nyomtató azonosításának törlése segít megelőzni a megszemélyesítést és a jogosulatlan hozzáférést. Ezenkívül az SSL/TLS kommunikációs tartalmai védettek, megelőzi a nyomtatási és beállítási adatok tartalmának kiszivárgását.
IPsec/IP-szűrés	Beállíthatja, hogy bizonyos adatokat a rendszer elkülönítsen, például egyes kliensről érkező adatokat vagy bizonyos típusú adatokat. Mivel az IPsec az adatokat IP-csomagegységgel védi (titkosítás és hitelesítés), így biztonsággal kommunikálhat védelem nélküli protokollt.	Hozzon létre alapszabályzatot és egyéni szabályzatot, hogy beállítsa, milyen kliens vagy adattípus érhesse el a nyomtatót.	Védje meg nyomtatóját a jogosulatlan hozzáféréstől, valamint a nyomtatóra érkező kommunikációs adatok hamisításától és lehallgatásától.
IEEE 802.1X	Kizárólag hitelesített felhasználóknak engedi, hogy a hálózatra csatlakozzanak. Kizárólag engedéllyel rendelkező felhasználóknak engedélyezi, hogy a nyomtatót használja.	Hitelesítési beállítás a RADIUS-szerverhez (hitelesítési szerver).	Védje meg nyomtatóját a jogosulatlan hozzáféréstől és használatától.
S/MIME	Titkosítja a nyomtatóról küldött e-maileket, vagy digitális aláírásokat csatol az e-mailekhez. Ez a funkció elérhető a Lapolvasás e-mail-be, Fiók e-mailbe és Faxolás e-mail-be opciók esetén.	Importáljon egy CA-aláírt tanúsítványt, frissítse az ön-aláírt tanúsítványt, és konfigurálja a digitális tanúsítványt a levél címzéséhez. Végezze el az S/MIME alapbeállításokat is.	A titkosítás megakadályozza az információk kiszivárgását, amikor harmadik felek megkísérik megnézni az e-mail tartalmát. Ezenkívül észlelheti a feladó személyes megszemélyesítését és az e-mailek megsértését azáltal, hogy digitális aláírást csatol az e-mailhez.
Domain-korlátozások	Korlátozza a nyomtatóról küldött e-maileket.	Válassza ki az e-mailes átvitel korlátozás módját.	A domainnevekhez korlátozó szabályokat alkalmazva csökkentheti a véletlen átvitel miatti információszivárgás kockázatát.

## Kapcsolódó információ

- ➔ „A jelszó-titkosítás beállításai“ 635. oldal
- ➔ „Protokollok használatának szabályozása“ 636. oldal
- ➔ „SSL/TLS kommunikáció a nyomtatóval“ 649. oldal
- ➔ „Titkosított kommunikáció IPsec-/IP-szűrés funkcióval“ 650. oldal
- ➔ „A nyomtató csatlakoztatása IEEE802.1X hálózathoz“ 662. oldal
- ➔ „S/MIME beállítások“ 665. oldal

## Biztonsági funkciók beállítása

Az IPsec/IP-szűrés vagy az IEEE 802.1X beállításakor javasoljuk, hogy a beállítási adatok kommunikálása érdekében az SSL/TLS használatával nyissa meg a Web Config alkalmazást, így csökkentheti az olyan biztonsági veszélyeket, mint a hamisítás vagy az adatok lehallgatása.

Ellenőrizze, hogy az IPsec/IP-szűrés vagy az IEEE 802.1X beállítása előtt konfigurálta a rendszergazdai jelszót.

Ezenkívül a Web Config alkalmazást is használhatja úgy, hogy a nyomtatót közvetlenül csatlakoztatja a számítógéphez Ethernet kábel segítségével, majd beírja az IP-címet a webböngészőbe. A biztonsági beállítások elvégzését követően a nyomtatót biztonságos környezethez lehet csatlakoztatni.

## A jelszó-titkosítás beállításai

A jelszó titkosítás lehetővé teszi a nyomtatóban tárolt bizalmas információk (minden jelszó, tanúsítvány privát kulcsának, merevlemez hitelesítési kulcsának) titkosítását. A titkosított kulcsot a titkosított bizalmas információk visszafejtéséhez a TPM (Trusted Platform Module) chipben tárolják. Mivel a TPM chip nem érhető el a nyomtatón kívülről, a titkosított bizalmas információkat a titkosítási kulcs megosztása nélkül is megvédheti.



### Fontos:

*Ha a TPM chip elromlik, és a titkosítási kulcs nem használható, akkor a bizalmas információkat nem lehet visszaállítani a nyomtatóban, és a nyomtatót nem lehet használni. Ezért feltétlenül készítsen biztonsági másolatot a titkosítási kulcsról egy USB-memóriára.*

## A jelszó titkosítása

Amikor titkosítani szeretné a jelszót, biztonsági másolatot kell készítenie a titkosítási kulcsról. Készítsen elő előzetesen USB-memóriát a biztonsági mentéshez. Legalább 1 MB szabad helyre van szüksége az USB memóriában.





### Fontos:

*A TPM chip cseréjéhez szüksége van egy USB memóriára, amely tartalmazza a titkosítási kulcsot. Tárolja ezt biztonságos helyen.*


1. Válassza a(z) **Beáll.** lehetőséget a kezdőképernyőn.
2. Válassza a(z) **Általános beállítások > Rendszerfelügyelet > Biztonsági beállítások > Jelszótitkosítás** elemet.
3. Válassza ki az **Be** lehetőséget az **Jelszótitkosítás** használatához.

Ha megjelenik egy üzenet, ellenőrizze a tartalmát, majd kattintson az **OK** gombra.

4. Válassza a(z) **Áttérés a biztonsági mentésre** elemet.  
Megjelenik a titkosítási kulcs biztonsági mentési képernyője.
5. Csatlakoztasson USB memóriaeszközt a nyomtató külső interfészének USB-portjához.
6. Koppintson a(z) **Biztonsági mentés elindítása** elemre.  
Elindul az USB-memóriába az írás. Ha a titkosítási kulcsot már eltárolta az USB-memórián, akkor az felülírásra kerül.
7. Miután megjelenik a biztonsági mentés befejezését jelző üzenet, koppintson a **Bezár** gombra.
8. A(z)  gomb megnyomásával kapcsolja ki a nyomtatót.
9. A(z)  gomb megnyomásával kapcsolja be újra a nyomtatót.  
A jelszó titkosítva van.  
A nyomtatónak a szokásosnál hosszabb időre lehet szüksége az induláshoz.

## A jelszó-titkosítási kulcs visszaállítása

Ha a TPM chip nem meghibásodik, visszaállíthatja a titkosítási kulcsot a kicserélt TPM chipre a biztonsági másolat felhasználásával. Kövesse az alábbi lépéseket a TPM chip cseréjéhez, amíg a jelszó titkosítva van.

1. Nyomja meg a  gombot a nyomtató bekapcsolásához.  
A nyomtató vezérlőpanelén egy üzenet jelenik meg, hogy a TPM kicserélésre került.
2. Válassza a(z) **Visszaállítás biztonsági mentésből** elemet.  
Amikor a rendszergazdai jelszót beállította, írja be a jelszót, és koppintson az **OK** gombra.
3. Csatlakoztassa a titkosítási kulcsot tartalmazó USB-memóriát a nyomtató külső interfészének USB-portjához.
4. Koppintson a(z) **Visszaállítás biztonsági mentésből** elemre.  
A titkosítási kulcs TPM chipre helyreállításra kerül.
5. Olvassa el az üzenetet, majd koppintson a(z) **OK** lehetőségre.  
A nyomtató újraindul.

## Protokollok használatának szabályozása

Különbféle útvonalak és protokollok segítségével nyomtathat.

Ha többfunkciós nyomtatót használ, akkor a hálózati beolvasást és a PC-FAX funkciót tetszőleges számú hálózati számítógépről használhatja.

A nemkívánatos biztonsági kockázatok csökkentéséhez korlátozhatja a nyomtatást bizonyos útvonalokról, illetve igény szerint vezérelheti a rendelkezésre álló funkciókat.

## Protokollok vezérlése

A protokollbeállítások konfigurálása.

1. Lépjen be a(z) Web Config programba, majd válassza a(z) **Hálózati biztonság** fül > **Protokoll** menüpontját.
2. Konfigurálja az egyes beállításokat.
3. Kattintson a(z) **Tovább** elemre.
4. Kattintson a(z) **OK** elemre.

A beállítások aktiválódnak a nyomtatón.

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)
- ➔ [„Protokollok, amelyeket Ön engedélyezhet, illetve letilthat“ 637. oldal](#)
- ➔ [„Protokoll beállítási elemek“ 638. oldal](#)

## Protokollok, amelyeket Ön engedélyezhet, illetve letilthat

Protokoll	Leírás
Bonjour-beállítások	Megadhatja, hogy használja-e a(z) Bonjour szolgáltatást. A(z) Bonjour szolgáltatással készülékeket kereshet, nyomtatást végezhet stb.
SLP-beállítások	Engedélyezheti vagy letilthatja a(z) SLP funkciót. A(z) SLP szolgáltatással leküldéses szkennelést végezhet és hálózatot kereshet a(z) EpsonNet Config alkalmazásban.
WSD-beállítások	Engedélyezheti vagy letilthatja a(z) WSD funkciót. Ha engedélyezi ezt a funkciót, WSD-készülékeket adhat hozzá és a(z) WSD-porton keresztül nyomtathat.
LLTD-beállítások	Engedélyezheti vagy letilthatja a(z) LLTD funkciót. Amikor ez engedélyezve van, akkor megjelenik a(z) Windows hálózattérképen.
LLMNR-beállítások	Engedélyezheti vagy letilthatja a(z) LLMNR funkciót. Ha engedélyezi ezt a funkciót, akkor még akkor is használhatja a névfelbontást a(z) NetBIOS nélkül, ha nem tudja használni a(z) DNS elemet.
LPR-beállítások	Megadhatja, hogy engedélyezi-e a(z) LPR nyomtatást. Ha engedélyezi ezt a funkciót, akkor nyomtathat a(z) LPR-porton keresztül.
RAW (9100-as port) beállításai	Megadhatja, hogy engedélyezi-e a nyomtatást a(z) RAW portról (portszám: 9100). Ha engedélyezi ezt a funkciót, akkor nyomtathat a(z) RAW-porton (portszám: 9100) keresztül.
RAW (Egyéni port) beállításai	Megadhatja, hogy engedélyezi-e a nyomtatást a(z) RAW portról (egyéni portszám). Ha engedélyezi ezt a funkciót, akkor nyomtathat a(z) RAW-porton (egyéni port) keresztül.
IPP-beállítások	Megadhatja, hogy engedélyezi-e a nyomtatást a következőről: IPP. Ha engedélyezi ezt a funkciót, akkor nyomtathat az interneten keresztül.
FTP-beállítások	Megadhatja, hogy engedélyezi-e a(z) FTP nyomtatást. Ha engedélyezi ezt a funkciót, akkor nyomtathat egy FTP-kiszolgálón keresztül.
SNMPv1/v2c-beállítások	Megadhatja, hogy engedélyezi-e a(z) SNMPv1/v2c használatát. Ennek a segítségével beállíthatók készülékek, monitorozás stb.

Protokoll	Leírás
SNMPv3-beállítások	Megadhatja, hogy engedélyezi-e a(z) SNMPv3 használatát. Ennek a segítségével beállíthatók titkosított készülékek, monitorozás stb.

### Kapcsolódó információ

➔ „Protokollok vezérlése“ 637. oldal

➔ „Protokoll beállítási elemek“ 638. oldal

## Protokoll beállítási elemek

### Bonjour-beállítások

Elemek	Beállítási érték és leírás
Bonjour használata	Válassza ki ezt, ha a Bonjour alkalmazáson keresztül szeretne keresni, vagy azon keresztül szeretne eszközöket használni.
Bonjour-név	Megjeleníti a Bonjour nevet.
Bonjour szolg. név	Megjeleníti a Bonjour szolgáltatás nevét.
Helyszín	Megjeleníti a(z) Bonjour elhelyezkedési nevét.
Elsődleges protokoll	Válassza ki a prioritási protokollt a Bonjour nyomtatáshoz.
Wide-Area Bonjour	Állítsa be, hogy kívánja-e használni a(z) Wide-Area Bonjour elemet, vagy sem.

### SLP-beállítások

Elemek	Beállítási érték és leírás
SLP engedélyezése	Válassza ki a(z) SLP funkció engedélyezéséhez. Ezt a(z) EpsonNet Config elemben hálózati keresésre lehet használni.

### WSD-beállítások

Elemek	Beállítási érték és leírás
WSD engedélyezése	Válassza ki, ha a WSD használatával eszközök hozzáadását szeretné engedélyezni, vagy nyomtatni, szkennelni szeretne a WSD portról. Ha nem szeretné, hogy a készülék eszközöket keressen, tiltsa le ezt az elemet, és tiltsa le a(z) <b>IPP engedélyezése</b> elemet is.
Nyomtatás időtúllépés (mp)	3 és 3600 másodperc között adja meg a WSD nyomtatás kommunikációs időtúllépési értékét.
Szkennelés időtúllépés (mp)	3 és 3600 másodperc között adja meg a WSD szkennelés kommunikációs időtúllépési értékét.
Eszköz neve	Megjeleníti a(z) WSD-eszköz nevét.

Elemek	Beállítási érték és leírás
Helyszín	Megjeleníti a(z) WSD elhelyezkedési nevét.

#### LLTD-beállítások

Elemek	Beállítási érték és leírás
LLTD engedélyezése	Válassza ki a(z) LLTD engedélyezéséhez. A nyomtató megjelenik a Windows hálózati térképen.
Eszköz neve	Megjeleníti a(z) LLTD-eszköz nevét.

#### LLMNR-beállítások

Elemek	Beállítási érték és leírás
LLMNR engedélyezése	Válassza ki a(z) LLMNR engedélyezéséhez. Még akkor is használhatja a névfelbontást a(z) NetBIOS nélkül, ha nem tudja használni a(z) DNS elemet.

#### LPR-beállítások

Elemek	Beállítási érték és leírás
Nyomtatás engedélyezése az LPR-porton	Válassza ki a(z) LPR portról történő nyomtatás engedélyezéséhez.
Nyomtatás időtúllépés (mp)	0 és 3600 másodperc között adja meg a(z) LPR-nyomtatás időtúllépési értékét. Ha nem szeretne időtúllépést meghatározni, írja be a 0-át.

#### RAW (9100-as port) beállításai

Elemek	Beállítási érték és leírás
RAW (9100-as port) nyomtatás engedélyezése	Válassza ki a RAW portról (Port 9100) történő nyomtatás engedélyezéséhez.
Nyomtatás időtúllépés (mp)	0 és 3600 másodperc között adja meg a(z) RAW portról (Port 9100) történő nyomtatás időtúllépési értékét. Ha nem szeretne időtúllépést meghatározni, írja be a 0-át.

#### RAW (Egyéni port) beállításai

Elemek	Beállítási érték és leírás
RAW (Egyéni port) nyomtatás engedélyezése	Válassza ki a RAW portról (egyéni port) történő nyomtatás engedélyezéséhez.
A port száma	Adja meg a RAW nyomtatás portszámát 1024 és 65535 között (kivéve: 9100, 1865, 2968).
Nyomtatás időtúllépés (mp)	0 és 3600 másodperc között adja meg a RAW portról (egyéni port) történő nyomtatás időtúllépési értékét. Ha nem szeretne időtúllépést meghatározni, írja be a 0-át.

### IPP-beállítások

Elemek	Beállítási érték és leírás
IPP engedélyezése	Válassza ki a(z) IPP kommunikáció engedélyezéséhez. Ha engedélyezve van, akkor fog tudni nyomtatni az interneten keresztül. Akkor is megjelenik, ha a rendszer eszközt keres a hálózaton. A rendszer kizárólag azokat a nyomtatókat jeleníti meg, amelyek támogatják a(z) IPP lehetőséget.
Nem biztonságos kommunikáció engedélyezése	Ha engedélyezni szeretné, hogy a nyomtató biztonsági intézkedés nélkül kommunikáljon, akkor válassza ki a(z) <b>Engedélyezve</b> elemet (IPP).
Kommunikációs időtúllépés (mp)	0 és 3600 másodperc között adja meg a(z) IPP-nyomtatás időtúllépési értékét.
IPP nyomtatás használatakor PIN-kód szükséges.	Válassza ki, hogy a rendszer kérjen-e PIN-kódot az IPP-nyomtatáshoz. Ha kiválasztja a(z) <b>Igen</b> elemet, akkor a PIN-kód nélküli IPP-nyomtatási feladatokat a rendszer nem menti el a nyomtatóra.
URL (Hálózat)	Megjeleníti a(z) IPP URL-eket (http és https), ha a nyomtató a hálózathoz csatlakozik. Az URL a nyomtató IP-címéből, port számából és a nyomtató IPP nevének értékéből áll.
URL (Wi-Fi Direct)	Megjeleníti a(z) IPP URL-eket (http és https), ha a nyomtató a Wi-Fi Direct segítségével csatlakozik. Az URL a nyomtató IP-címéből, port számából és a nyomtató IPP nevének értékéből áll.
A nyomtató neve	Megjeleníti a(z) IPP-nyomtató nevét.
Helyszín	Megjeleníti a(z) IPP elhelyezkedését.

### FTP-beállítások

Elemek	Beállítási érték és leírás
FTP-kiszolgáló engedélyezése	Válassza ki a(z) FTP-nyomtatás engedélyezéséhez. A rendszer kizárólag azokat a nyomtatókat jeleníti meg, amelyek támogatják a(z) FTP nyomtatási lehetőséget.
Kommunikációs időtúllépés (mp)	0 és 3600 másodperc között adja meg a(z) FTP kommunikációs időtúllépési értékét. Ha nem szeretne időtúllépést meghatározni, írja be a 0-át.

### SNMPv1/v2c-beállítások

Elemek	Beállítási érték és leírás
SNMPv1 engedélyezése	A(z) SNMPv1 engedélyezve van, ha a jelölőnégyzetet bejelölte.
SNMPv2c engedélyezése	A(z) SNMPv2c engedélyezve van, ha a jelölőnégyzetet bejelölte.
Hozzáférési jogosultság	Ha a(z) SNMPv1 vagy a(z) SNMPv2c engedélyezve van, akkor állítsa be a hozzáférési jogosultságot. Válassza a következőt: <b>Csak olvasás</b> vagy <b>Olvasható/Írható</b> .



Elemek	Beállítási érték és leírás
Közösségnév (csak olvasás)	Adjon meg 0 és 32 közötti ASCII (0x20–0x7E) karaktert.
Közösségnév (olvasás/írás)	Adjon meg 0 és 32 közötti ASCII (0x20–0x7E) karaktert.

#### SNMPv3-beállítások

Elemek	Beállítási érték és leírás
SNMPv3 engedélyezése	Az SNMPv3 engedélyezve van, ha a jelölődobozt bejelölte.
Felhasználónév	Adjon meg 1 és 32 közötti karaktert 1 bájtos karakterek használatával.
Hitelesítési beállítások	
Algoritmus	Az SNMPv3 hitelesítésére válasszon ki egy algoritmust.
Jelszó	Az SNMPv3 hitelesítésére adja meg a jelszót. Adjon meg 8 és 32 közötti karaktert itt: ASCII (0x20–0x7E). Ha ezt nem adja meg, hagyja üresen.
Jelszó megerősítése	Adja meg a jóváhagyáshoz konfigurált jelszót.
Titkosítási beállítások	
Algoritmus	Az SNMPv3 titkosítására válasszon ki egy algoritmust.
Jelszó	Az SNMPv3 titkosítására adja meg a jelszót. Adjon meg 8 és 32 közötti karaktert itt: ASCII (0x20–0x7E). Ha ezt nem adja meg, hagyja üresen.
Jelszó megerősítése	Adja meg a jóváhagyáshoz konfigurált jelszót.
Kontextusnév	Adja meg 32 vagy kevesebb karakterrel, Unicode (UTF-8) rendszerben. Ha ezt nem adja meg, hagyja üresen. A megadható karakterek száma a nyelvtől függően változhat.

#### Kapcsolódó információ

- ➔ „Protokollok vezérlése“ 637. oldal
- ➔ „Protokollok, amelyeket Ön engedélyezhet, illetve letilthat“ 637. oldal

## Digitális tanúsítvány használata

### A digitális tanúsításról

#### CA által aláírt tanúsítvány

Ez egy hitelesítésszolgáltató (CA) által aláírt tanúsítvány. Megszerezheti, hogy a hitelesítésszolgáltatóhoz forduljon. Ez a tanúsítvány igazolja, hogy a nyomtató létezik és használható SSL/TLS kommunikációhoz, így biztosítva az adatkommunikáció biztonságát.

Amikor SSL/TLS kommunikációra használja, akkor kiszolgálói tanúsítványként használatos.

Ha az IPsec/IP Filtering, IEEE 802.1x kommunikáció vagy S/MIME értékre van állítva, akkor ügyféltanúsítványként használja.

#### CA tanúsítvány

Ez egy olyan igazolás, amely a CA által aláírt tanúsítvány láncában van, más néven közbenső CA-tanúsítvány. A webböngésző használja a nyomtatótanúsítvány elérési útjának érvényesítésére, amikor hozzáfér a másik fél szerveréhez vagy a Web Confighez.

A CA-tanúsítványhoz állítsa be, hogy mikor kell érvényesíteni a kiszolgálói tanúsítvány elérési útját a nyomtatóból. A nyomtató esetében állítsa be a CA által aláírt tanúsítvány elérési útját SSL/TLS kapcsolathoz.

A nyomtató CA tanúsítványát attól a hitelesítésszolgáltatótól szerezheti be, ahol a hitelesítésszolgáltatói igazolást kiadták.

A másik fél szerverének hitelesítéséhez használt CA tanúsítványt beszerezheti a hitelesítésszolgáltatótól, amely kiadta a másik szerver CA által aláírt tanúsítvány-t.

#### Önaláírt tanúsítvány

Ez egy igazolás, amelyet a nyomtató aláír és kiállít. Gyöker tanúsítványnak is nevezik. Mivel a kibocsátó igazolja magát, nem megbízható és nem tudja megakadályozni a személyével való visszaélést.

#### Ha SSL/TLS kommunikációra használja

Használja ezt a biztonsági beállítás elvégzéséhez és az egyszerű SSL/TLS kommunikáció végrehajtásához a CA által aláírt tanúsítvány nélkül.

Ha ezt a tanúsítványt SSL/TLS kommunikációhoz használja, akkor biztonsági riasztás jelenhet meg egy webböngészőben, mivel a tanúsítvány nincs regisztrálva egy webböngészőben sem.

#### Ha S/MIME értékre állítja

CA-aláírt tanúsítvány helyett önaláírt tanúsítványt is használhat. Az S/MIME funkciókat a CA-aláírt tanúsítvány megszerzésének költségei nélkül is felhasználhatja, például olyan hálózati környezetben, amely nem rendelkezik külső kapcsolattal (internet kapcsolat), például egy vállalati hálózatban. Külső kapcsolatok használata esetén azonban ajánlott CA-aláírt tanúsítványt használni, mivel az önaláírt tanúsítvány nem elég biztonságos.

### Kapcsolódó információ

➔ [„A CA által aláírt tanúsítvány konfigurálása“ 643. oldal](#)

➔ [„Önaláírt tanúsítvány frissítése“ 647. oldal](#)

➔ [„A CA-tanúsítvány konfigurálása“ 648. oldal](#)

## A CA által aláírt tanúsítvány konfigurálása

### CA-aláírt tanúsítvány beszerzése

CA-aláírt tanúsítvány megszerzéséhez hozzon létre egy CSR-t (Certificate Signing Request) és alkalmazza azt a hitelesítés-szolgáltatóra. CSR-t létrehozhat Web Config és számítógép alkalmazásával.

Kövesse a lépéseket egy CSR létrehozásához és a CA aláírt tanúsítvány beszerzéséhez a Web Config alkalmazásával. CSR Web Config alkalmazásával való létrehozásához a tanúsítvány PEM/DER formátumú.

1. Nyissa meg a Web Config elemet, majd válassza ki a **Hálózati biztonság** fület.

2. Válassza az alábbiak egyikét.

- SSL/TLS > Tanúsítvány**
- IPsec/IP-szűrés > Klienstanúsítvány**
- IEEE802.1X > Klienstanúsítvány**
- S/MIME > Klienstanúsítvány**

Bármit is választ, ugyanazt a tanúsítványt beszerezheti, és általánosan felhasználhatja.

3. Kattintson a **Létrehozás CSR** elemre.

A CSR-t létrehozó oldal nem nyílt meg.

4. Adjon meg egy értéket az egyes tételekhez.

**Megjegyzés:**

*A rendelkezésre álló kulchossz és rövidítések hitelesítő hatóságtól függően változhatnak. Hozzon létre egy kérést az egyes hitelesítő hatóságok szabályai szerint.*

5. Kattintson a(z) **OK** elemre.

Megjelenik a befejezést jelző üzenet.

6. Jelölje ki a **Hálózati biztonság** lapot.

7. Válassza az alábbiak egyikét.

- SSL/TLS > Tanúsítvány**
- IPsec/IP-szűrés > Klienstanúsítvány**
- IEEE802.1X > Klienstanúsítvány**
- S/MIME > Klienstanúsítvány**

8. Kattintson a **CSR** egyik letöltési gombjára az egyes hitelesítő hatóságok által megadott formátum szerint, hogy a CSR letölthető legyen a számítógépre.



**Fontos:**

*Ne generáljon újra CSR-t. Ebben az esetben előfordulhat, hogy nem tudja importálni a kiadott CA által aláírt tanúsítvány elemet.*

9. Küldje el a CSR-t egy hitelesítő hatóságnak, és szerezzen be CA által aláírt tanúsítvány-t.

Kövesse az egyes hitelesítő hatóságok szabályait a küldési módszer és az űrlap tekintetében.

10. A kiadott CA által aláírt tanúsítvány-t mentse a nyomtatóhoz csatlakoztatott számítógépre.  
A CA által aláírt tanúsítvány megszerzése befejeződött, ha egy tanúsítványt a célhelyre ment.

### Kapcsolódó információ

➔ „Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás (Web Config)“ 471. oldal

### CSR beállítási elemek

Elemek	Beállítások és magyarázatok
Kulcs hosszúsága	Válasszon ki egy kulchosszt a CSR-hez.
Közös név	Adjon meg 1–128 karaktert. Ha ez egy IP-cím, akkor annak statikus IP-címnek kell lennie. Vesszővel elválasztva egymástól 1–5 IPv4-címet, IPv6-címet, gazdanevet vagy FQDN-t adhat meg.  Az első elem a tanúsítvány közös nevében, egyéb elemek az alias mezőben tárolódnak.  Példa:  Nyomtató IP-címe: 192.0.2.123, Nyomtató neve: EPSONA1B2C3  Közös név: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Szervezet/ Szervezeti egység/ Helység/ Állam/megye	Adjon meg 0–64 karaktert itt: ASCII (0x20–0x7E). A különböző neveket vesszővel választhatja el.
Ország	Adja meg az országcódot az ISO-3166 által meghatározott két számjegyes formában.
Külső e-mail címe	Az e-mail szerver beállításához megadhatja a küldő e-mail címét. Adja meg az e-mail címet, mint <b>Külső e-mail címe</b> ennek: <b>Hálózat</b> fül > <b>E-mail szerver</b> > <b>Alap</b> .  CSR létrehozásakor a <b>Hálózati biztonság</b> fül > <b>S/MIME</b> > <b>Klienstanúsítvány</b> elemének kiválasztásával, erre a beállításra nincs szükség, mivel a feladó e-mail címe a levelezőszerver beállításához automatikusan be van állítva. Előzetesen konfigurálja a feladó e-mail címét a levelezőszerver beállításaihoz.

### Kapcsolódó információ

➔ „CA-aláírt tanúsítvány beszerzése“ 643. oldal

### CA-aláírt tanúsítvány importálása

Importálja a nyomtatóra a megszerzett CA által aláírt tanúsítvány fájlt.



**Fontos:**

- Ellenőrizze, hogy a nyomtató dátum- és időbeállítása megfelelően van megadva. Lehetséges, hogy a tanúsítvány érvénytelen.
- Ha a Web Config-ből létrehozott CSR használatával tanúsítványt szerez be, akkor egy tanúsítványt csak egyszer importálhat.
- Ha egy CA által aláírt tanúsítvány elemet importál a **Hálózati biztonság** fül > **S/MIME** > **Klienstanúsítvány** kiválasztásával, akkor nem módosíthatja a(z) **Külső e-mail címe** opciót a **Hálózat** fül > **E-mail szerver** > **Alap** elemnél. Ha módosítani szeretné a **Külső e-mail címe** elemet, módosítson minden aláírási beállítást a(z) **Aláírás hozzáadásának mellőzése** lehetőségénél a **Hálózati biztonság** fül > **S/MIME** > **Alap** kiválasztásával, majd törölje az importált CA által aláírt tanúsítvány lehetőséget.

1. Nyissa meg a Web Config elemet, majd válassza ki a **Hálózati biztonság** fület.

2. Válassza az alábbiak egyikét.

- SSL/TLS > Tanúsítvány**
- IPsec/IP-szűrés > Klienstanúsítvány**
- IEEE802.1X > Klienstanúsítvány**
- S/MIME > Klienstanúsítvány**

3. Kattintson a(z) **Importálás** elemre.

A tanúsítvány-importálás oldala nem nyílt meg.

4. Adjon meg egy értéket az egyes tételekhez. Állítsa be a **1. CA-tanúsítvány** és a **2. CA-tanúsítvány** elemet, amikor a tanúsítvány elérési útját ellenőrzi a nyomtatót elérő böngészőben.

A CSR létrehozásának helyétől és a tanúsítvány fájlformátumától függően a szükséges beállítások változhatnak. Adjon meg értékeket a kívánt elemekhez az alábbiak szerint.

- Web Config-ből szerzett PEM/DER formátum tanúsítványa
  - Privát kulcs:** Ne konfigurálja, mert a nyomtató privát kulcsot tartalmaz.
  - Jelszó:** Ne konfigurálja.
  - 1. CA-tanúsítvány/2. CA-tanúsítvány:** Opcionális
- Számítógépről szerzett PEM/DER formátum tanúsítványa
  - Privát kulcs:** Be kell állítania.
  - Jelszó:** Ne konfigurálja.
  - 1. CA-tanúsítvány/2. CA-tanúsítvány:** Opcionális
- Számítógépről szerzett PKCS#12 formátum tanúsítványa
  - Privát kulcs:** Ne konfigurálja.
  - Jelszó:** Opcionális
  - 1. CA-tanúsítvány/2. CA-tanúsítvány:** Ne konfigurálja.

5. Kattintson a(z) **OK** elemre.

Megjelenik a befejezést jelző üzenet.

**Megjegyzés:**

Kattintson a **Megerősítés** lehetőségre a tanúsítványra vonatkozó információk ellenőrzéséhez.

## Kapcsolódó információ

- ➔ „Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás (Web Config)“ 471. oldal
- ➔ „CA-aláírt tanúsítvány törlése“ 646. oldal
- ➔ „S/MIME alapvető beállításainak konfigurálása“ 665. oldal

## CA aláírású tanúsítvány Importálási beállítási elemek

Elemek	Beállítások és magyarázatok
Kiszolgálótanúsítvány vagy Klientanúsítvány	Válasszon ki egy tanúsítványformátumot. Az SSL/TLS csatlakozáshoz a(z) Kiszolgálótanúsítvány elem jelenik meg. Az IPsec/IP szűréshez, IEEE 802.1x, vagy S/MIME elemhez a(z) Klientanúsítvány jelenik meg.
Privát kulcs	Amennyiben PEM/DER formátumú tanúsítványt szerez be, amelyet számítógépről hoztak létre CSR segítségével, akkor határozzon meg egy privát kulcsfájlt, amely megegyezik a tanúsítvánnyal.
Jelszó	Ha a fájlformátum <b>Tanúsítvány privát kulccsal (PKCS#12)</b> , akkor a privát kulcs titkosításához adja meg a tanúsítvány megszerzésekor beállított jelszót.
1. CA-tanúsítvány	Amennyiben a tanúsítvány formátuma <b>Tanúsítvány (PEM/DER)</b> , importáljon tanúsítványt a hitelesítésszolgáltatótól, aki szervertanúsítványként használhatóCA által aláírt tanúsítvány tanúsítványt állít ki. Ha szükséges, határozzon meg hozzá fájlt.
2. CA-tanúsítvány	Amennyiben a tanúsítvány formátuma <b>Tanúsítvány (PEM/DER)</b> , importáljon tanúsítványt a hitelesítésszolgáltatótól, aki kiállítja a(z) 1. CA-tanúsítvány tanúsítványt. Ha szükséges, határozzon meg hozzá fájlt.

## Kapcsolódó információ

- ➔ „CA-aláírt tanúsítvány importálása“ 644. oldal

## CA-aláírt tanúsítvány törlése

Az importált tanúsítványt akkor törölheti, ha a tanúsítvány lejárt, vagy amikor a titkosított kapcsolat már nem szükséges.



### Fontos:

Ha a Web Config-ből létrehozott CSR használatával tanúsítványt szerez be, akkor a törölt tanúsítványt nem lehet újra importálni. Ebben az esetben hozzon létre egy CSR-t, és szerezzen be új tanúsítványt.

1. Nyissa meg a Web Config elemet, majd válassza ki a **Hálózati biztonság** fület.
2. Válassza az alábbiak egyikét.
  - SSL/TLS > Tanúsítvány**
  - IPsec/IP-szűrés > Klientanúsítvány**
  - IEEE802.1X > Klientanúsítvány**
  - S/MIME > Klientanúsítvány**

3. Kattintson a **Törlés** opcióra a(z) **CA által aláírt tanúsítvány** vagy **Klienstanúsítvány** elemnél.
4. A megjelenő üzenetben erősítse meg, hogy törölni szeretné a tanúsítványt.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)

## A Önáláírt tanúsítvány konfigurálása

### Önálóírt tanúsítvány frissítése

Mivel a(z) Önálóírt tanúsítvány elemet a nyomtató állítja ki, akkor frissítheti, ha lejárt vagy amikor a leírt tartalom megváltozik.

Az SSL/TLS és az S/MIME önálóírt tanúsítványokat külön adja ki. Ha szükséges, frissítse az egyes tanúsítványokat.



#### Fontos:

Ha egy önálóírt tanúsítványt frissít a **Hálózati biztonság** fül > **S/MIME** > **Klienstanúsítvány** kiválasztásával, akkor nem módosíthatja a(z) **Külső e-mail címe** opciót a **Hálózat** fül > **E-mail szerver** > **Alap** elemnél. Ha módosítani szeretné a **Külső e-mail címe** elemet, módosítson minden aláírási beállítást a(z) **Aláírás hozzáadásának mellőzése** lehetőségénél a **Hálózati biztonság** fül > **S/MIME** > **Alap** kiválasztásával, majd törölje az önálóírt tanúsítványt az S/MIME elemhez.

1. Nyissa meg a Web Config elemet, majd válassza ki a **Hálózati biztonság** fület. Majd válassza a(z) **SSL/TLS** > **Tanúsítvány** vagy **S/MIME** > **Klienstanúsítvány** opciót.
2. Kattintson a(z) **Frissítés** elemre.
3. Adja meg a(z) **Közös név** elemet.  
Vesszővel elválasztva egymástól legfeljebb 5 IPv4-címet, IPv6-címet, gazdanevet vagy FQDN-t adhat meg 1-128 karakter között. Az első paramétert az általános névben tárolja a rendszer, a többi paraméter a tanúsítvány tárgyának alias mezőjében tárolódik.  
Példa:  
Nyomtató IP-címe: 192.0.2.123, Nyomtató neve: EPSONA1B2C3  
Általános név: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
4. Adja meg a tanúsítvány érvényességi idejét.
5. Kattintson a(z) **Tovább** elemre.  
Megjelenik a megerősítő üzenet.
6. Kattintson a(z) **OK** elemre.  
A nyomtató naprakész.

#### Megjegyzés:

Ellenőrizheti a tanúsítványra vonatkozó információkat, ha a(z) **Megerősítés** elemre kattint a(z) **Hálózati biztonság** fülön > **SSL/TLS** > **Tanúsítvány** > **Önálóírt tanúsítvány** vagy a(z) **S/MIME** > **Klienstanúsítvány** > **Önálóírt tanúsítvány** elemet.

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)
- ➔ [„Önaláírt tanúsítvány törlése S/MIME esetén“ 648. oldal](#)
- ➔ [„S/MIME alapvető beállításainak konfigurálása“ 665. oldal](#)

### Önaláírt tanúsítvány törlése S/MIME esetén

Az S/MIME önaláírt tanúsítványát törölheti, amikor az már nem szükséges.

Még ha törli is, az SSL/TLS önaláírt tanúsítványa nem törlődik.

1. Nyissa meg a(z) Web Config elemet, majd válassza ki a **Hálózati biztonság** fület > **S/MIME** > **Klienstanúsítvány**.
2. Kattintson a **Törlés** vagy a **Önaláírt tanúsítvány** elemre.
3. A megjelenő üzenetben erősítse meg, hogy törölni szeretné a tanúsítványt.

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)

## A CA-tanúsítvány konfigurálása

Amikor beállítja a(z) CA-tanúsítvány elemet, jóváhagyhatja a szerver CA-tanúsítványának útvonalát, amelyhez a nyomtató hozzáfér. Ezzel megelőzhető a megszemélyesítés.

Megszerezheti a(z) CA-tanúsítvány dokumentumot a hitelesítésszolgáltatótól, aki a(z) CA által aláírt tanúsítvány dokumentumot kiállította.

### CA-tanúsítvány importálása

Importálja a nyomtatóra a(z) CA-tanúsítvány fájlt.

1. Nyissa meg a Web Config elemet, majd válassza ki a **Hálózati biztonság** fület > **CA-tanúsítvány**.
2. Kattintson a(z) **Importálás** elemre.
3. Határozza meg az importálni kívánt CA-tanúsítvány fájlt.
4. Kattintson a(z) **OK** elemre.

Ha az importálás befejeződött, akkor a rendszer visszaviszi Önt a(z) **CA-tanúsítvány** képernyőjére, ahol megjelenik az importált CA-tanúsítvány.

### Kapcsolódó információ

- ➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)

### A CA-tanúsítvány törlése

Törölheti az importált CA-tanúsítvány elemet.



1. Nyissa meg a Web Config elemet, majd válassza ki a **Hálózati biztonság** fület > **CA-tanúsítvány**.
2. Kattintson a(z) **Törlés** elemre a törölni kívánt CA-tanúsítvány elem mellett.
3. A megjelenő üzenetben erősítse meg, hogy törölni szeretné a tanúsítványt.
4. Kattintson a(z) **Hálózat újraindítása**, majd ellenőrizze, hogy a törölt Ca-tanúsítvány nem szerepel-e a frissített képernyőn.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)

## SSL/TLS kommunikáció a nyomtatóval

Amennyiben a nyomtatóhoz a kiszolgálói tanúsítványt SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) kommunikációval állították be, a számítógépek közötti kommunikációs útvonal titkosítható. Ez a funkció akkor hasznos, ha szeretné megakadályozni a távoli és illetéktelen hozzáférést.

### SSL/TLS-alapbeállítások konfigurálása

Ha a nyomtató támogatja a HTTPS-szerverfunkciót, akkor használhatja a kommunikáció titkosítására használhat SSL/TLS-kommunikációt is. Konfigurálhatja és kezelheti a nyomtatót a Web Config használatával, mindeközben a biztonságról is gondoskodhat.

A titkosítás erősségét konfigurálása és a funkció átirányítása.

1. A(z) Web Config eléréséhez írja be a böngészőbe a nyomtató IP-címét.
2. Rendszergazdaként való bejelentkezéshez adja meg a rendszergazdai jelszót.
3. Válassza ki a lehetőségeket az alábbi sorrendben.

#### Hálózati biztonság fül > SSL/TLS > Alap

4. Válasszon ki egy értéket az egyes tételekhez.
  - Titkosítás erőssége  
Válassza ki a titkosítás erősségét.
  - HTTP átirányítása HTTPS-re  
Válassza az engedélyezést vagy letiltást. Az alapértelmezett érték „Engedélyezés”.
  - TLS 1.0  
Válassza az engedélyezést vagy letiltást. Az alapértelmezett érték „Engedélyezés”.
  - TLS.1.1  
Válassza az engedélyezést vagy letiltást. Az alapértelmezett érték „Engedélyezés”.
  - TLS.1.2  
Válassza az engedélyezést vagy letiltást. Az alapértelmezett érték „Engedélyezés”.
5. Kattintson a(z) **Tovább** elemre.  
Megjelenik a megerősítő üzenet.

6. Kattintson a(z) **OK** elemre.

A nyomtató naprakész.

#### Kapcsolódó információ

➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)

### Szervertanúsítvány konfigurálása a nyomtató részére

1. Nyissa meg a(z) Web Config elemet, majd válassza ki a **Hálózati biztonság** fület > **SSL/TLS** > **Tanúsítvány**.
2. Határozzon meg egy tanúsítványt, amelyet itt használhat: **Kiszolgálótanúsítvány**.
  - Önálírt tanúsítvány  
Saját aláírással rendelkező tanúsítványt generált a nyomtató. Ha Önnek nincs birtokában CA aláírású tanúsítvány, válassza ezt.
  - CA által aláírt tanúsítvány  
Ha Önnek CA aláírású tanúsítvány van a birtokában és azt már importálta, akkor meghatározhatja ezt.
3. Kattintson a(z) **Tovább** elemre.  
Megjelenik a megerősítő üzenet.
4. Kattintson a(z) **OK** elemre.  
A nyomtató naprakész.

#### Kapcsolódó információ

➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)

➔ [„A CA által aláírt tanúsítvány konfigurálása“ 643. oldal](#)

➔ [„Önálírt tanúsítvány frissítése“ 647. oldal](#)

### Titkosított kommunikáció IPsec-/IP-szűrés funkcióval

#### Tudnivalók az IPsec/IP-szűrés alkalmazásról

IP-címek, szolgáltatások és az IPsec/IP szűrés funkciót használó port alapján szűrheti a forgalmat. A szűrés kombinálásával beállíthatja, hogy a nyomtató elfogadjon vagy blokkoljon-e meghatározott ügyfeleket és adatokat. Emellett az IPsec alkalmazásával a biztonsági szintet is javíthatja.

#### *Megjegyzés:*

*A Windows Vista vagy későbbi, illetve a Windows Server 2008 vagy későbbi verziót futtató számítógépek támogatják az IPsec funkciót.*

## Az alapértelmezett házirend konfigurálása

A forgalom szűréséhez állítsa be az alapértelmezett házirendet. Az alapértelmezett házirend a nyomtatóhoz kapcsolódó valamennyi felhasználóra vagy csoportra vonatkozik. Ha részletesebb kontrollt szeretne a felhasználók és a felhasználói csoportok fölött, állítson be csoportos házirendeket.

1. Lépjen be a(z) Web Config programba, majd válassza a(z) **Hálózati biztonság** fül > **IPsec/IP-szűrés** > **Alap** menüpontját.
2. Adjon meg egy értéket az egyes tételekhez.
3. Kattintson a(z) **Tovább** elemre.  
Megjelenik egy megerősítő képernyő.
4. Kattintson a(z) **OK** elemre.  
A nyomtató frissítése megtörténik.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)

## Alapértelmezett házirend beállítások

### Alapértelmezett házirend

Elemek	Beállítások és magyarázatok
IPsec/IP-szűrés	Engedélyezheti vagy kikapcsolhatja az IPsec-/IP-szűrés funkciót.

### Hozzáférés-vezérlés

Állítson be egy vezérlési módszert az IP-csomagok forgalma számára.

Elemek	Beállítások és magyarázatok
Hozzáférés engedélyezése	Akkor jelölje ki, ha engedélyezni szeretné a beállított IP-csomagok áthaladását.
Hozzáférés elutasítása	Akkor jelölje ki, ha el szeretné utasítani a beállított IP-csomagok áthaladását.
IPsec	Akkor jelölje ki, ha engedélyezni szeretné a beállított IPsec-csomagok áthaladását.

IKE verzió

Válassza a(z) **IKEv1** vagy **IKEv2** lehetőséget az **IKE verzió** menüben. Annak az eszköznek megfelelően válassza ki, amihez a nyomtatót csatlakoztatták.

IKEv1

Az alábbi elemek jelennek meg, ha a(z) **IKEv1** protokollt választja a(z) **IKE verzió** menüben.

Elemek	Beállítások és magyarázatok
Azonosítási módszer	A(z) <b>Tanúsítvány</b> kijelöléséhez előre be kell szereznie és importálnia kell egy hitelesítésszolgáltató által aláírt tanúsítványt.
Előre megosztott kulcs	Ha a(z) <b>Előre megosztott kulcs</b> opciót választja a(z) <b>Azonosítási módszer</b> elemhez, adja meg az előzetesen megosztott kulcsot 1 és 127 karakter között.
Előre megosztott kulcs megerősítése	A megerősítéshez adja meg a beállított kulcsot.

IKEv2

Az alábbi elemek jelennek meg, ha a(z) **IKEv2** protokollt választja a(z) **IKE verzió** menüben.

Elemek	Beállítások és magyarázatok	
Helyi	Azonosítási módszer	A(z) <b>Tanúsítvány</b> kijelöléséhez előre be kell szereznie és importálnia kell egy hitelesítésszolgáltató által aláírt tanúsítványt.
	Azonosító típusa	Ha kiválasztja a(z) <b>Előre megosztott kulcs</b> lehetőséget a(z) <b>Azonosítási módszer</b> menüben, akkor válassza ki a nyomtatóazonosító típusát.
	Azonosító	Írja be az azonosító típusának megfelelő nyomtatóazonosítót. Az első karakter nem lehet „@”, „#” vagy „=”. <b>Megkülönböztető név:</b> Adjon meg legalább 1, de legfeljebb 255 egybájtos ASCII (0x20–0x7E) karaktert. A névnek tartalmaznia kell az „=” karaktert. <b>IP-cím:</b> IPv4 vagy IPv6 formátumban írja be. <b>FQDN:</b> 1 és 255 közötti számú karaktert írjon be, ami az A–Z, a–z, 0–9, „-” karaktereket, illetve pontot (.) tartalmazhat. <b>E-mail cím:</b> Adjon meg legalább 1, de legfeljebb 255 egybájtos ASCII (0x20–0x7E) karaktert. A névnek tartalmaznia kell a „@” karaktert. <b>Kulcsazonosító:</b> Adjon meg legalább 1, de legfeljebb 255 egybájtos ASCII (0x20–0x7E) karaktert.
	Előre megosztott kulcs	Ha a(z) <b>Előre megosztott kulcs</b> opciót választja a(z) <b>Azonosítási módszer</b> elemhez, adja meg az előzetesen megosztott kulcsot 1 és 127 karakter között.
	Előre megosztott kulcs megerősítése	A megerősítéshez adja meg a beállított kulcsot.

Elemek		Beállítások és magyarázatok
Távoli	Azonosítási módszer	A(z) <b>Tanúsítvány</b> kijelöléséhez előre be kell szereznie és importálnia kell egy hitelesítésszolgáltató által aláírt tanúsítványt.
	Azonosító típusa	Ha a(z) <b>Előre megosztott kulcs</b> lehetőséget választja a(z) <b>Azonosítási módszer</b> beállításnál, akkor válassza ki a hitelesíteni kívánt eszköz azonosítójának a típusát.
	Azonosító	Írja be az azonosító típusának megfelelő nyomtatóazonosítót. Az első karakter nem lehet „@”, „#” vagy „=”. <b>Megkülönböztető név:</b> Adjon meg legalább 1, de legfeljebb 255 egybájtos ASCII (0x20–0x7E) karaktert. A névnek tartalmaznia kell az „=” karaktert. <b>IP-cím:</b> IPv4 vagy IPv6 formátumban írja be. <b>FQDN:</b> 1 és 255 közötti számú karaktert írjon be, ami az A–Z, a–z, 0–9, „-” karaktereket, illetve pontot (.) tartalmazhat. <b>E-mail cím:</b> Adjon meg legalább 1, de legfeljebb 255 egybájtos ASCII (0x20–0x7E) karaktert. A névnek tartalmaznia kell a „@” karaktert. <b>Kulcsazonosító:</b> Adjon meg legalább 1, de legfeljebb 255 egybájtos ASCII (0x20–0x7E) karaktert.
	Előre megosztott kulcs	Ha a(z) <b>Előre megosztott kulcs</b> opciót választja a(z) <b>Azonosítási módszer</b> elemhez, adja meg az előzetesen megosztott kulcsot 1 és 127 karakter között.
	Előre megosztott kulcs megerősítése	A megerősítéshez adja meg a beállított kulcsot.

**Beágyazás**

Ha a(z) **IPsec** lehetőséget választja a(z) **Hozzáférés-vezérlés** beállításnál, be kell állítania egy beágyazási módot.

Elemek	Beállítások és magyarázatok
Átviteli mód	Válassza ezt, ha csak ugyanazon a LAN-on használja a nyomtatót. A 4. rétegű vagy újabb IP-csomagok titkosítva vannak.
Alagút mód	Ha internetképes hálózaton, például IPsec-VPN-en használja a nyomtatót, válassza ki ezt a lehetőséget. Az IP-csomagok fejléce és adatai titkosítódnak. <b>Távoli átjáró (Alagút mód):</b> Ha a(z) <b>Alagút mód</b> lehetőséget választja ki a(z) <b>Beágyazás</b> beállításnál, írjon be egy legalább 1, legfeljebb 39 karakterből álló átjárócímet.

**Biztonsági protokoll**

Ha a(z) **IPsec** lehetőséget választja a(z) **Hozzáférés-vezérlés** beállításnál, akkor válasszon egy lehetőséget.

Elemek	Beállítások és magyarázatok
ESP	Válassza ezt, ha biztosítani szeretné a hitelesítés és az adatok sértetlenségét, és titkosítani szeretné az adatokat.
AH	Válassza ezt, ha biztosítani szeretné a hitelesítés és az adatok sértetlenségét. Az IPsec még akkor is használható, ha az adatok titkosítása tilos.

### ☐ Algoritmusbeállítások

Ajánlott a(z) **Bármely** lehetőség kiválasztása minden beállítás esetében vagy a(z) **Bármely** lehetőségtől eltérő opció kiválasztása az egyes beállításoknál. Ha néhány beállításnál a(z) **Bármely** lehetőséget választja, más beállításoknál pedig a(z) **Bármely** lehetőségtől eltérő opciót, akkor előfordulhat, hogy az eszköz nem fog kommunikálni a másik, hitelesíteni kívánt eszköztől függően.

Elemek		Beállítások és magyarázatok
IKE	Titkosítás	Válassza ki az internetes kulcscsere titkosítási algoritmusát. Az elemek az internetes kulcscsere verziójától függően változnak.
	Hitelesítés	Válassza ki az internetes kulcscsere hitelesítési algoritmusát.
	Kulcscsere	Válassza ki az internetes kulcscsere kulcscsere-algoritmusát. Az elemek az internetes kulcscsere verziójától függően változnak.
ESP	Titkosítás	Válassza ki az ESP titkosítási algoritmusát. Ez akkor használható, ha a(z) <b>ESP</b> van kiválasztva a(z) <b>Biztonsági protokoll</b> beállításánál.
	Hitelesítés	Válassza ki az ESP hitelesítési algoritmusát. Ez akkor használható, ha a(z) <b>ESP</b> van kiválasztva a(z) <b>Biztonsági protokoll</b> beállításánál.
AH	Hitelesítés	Válassza ki az AH titkosítási algoritmusát. Ez akkor használható, ha a(z) <b>AH</b> van kiválasztva a(z) <b>Biztonsági protokoll</b> beállításánál.

### Kapcsolódó információ

➔ [„Az alapértelmezett házirend konfigurálása“ 651. oldal](#)

## A Csoportházirend konfigurálása

A csoportos házirend egy adott felhasználóra vagy felhasználói csoportra érvényes egy vagy több szabály. A nyomtató vezérli azokat az IP-csomagokat, amelyek megfelelnek a beállított házirendeknek. Az IP-csomagok hitelesítési sorrendje: 1–10. csoportos házirend és végül alapértelmezett házirend.

1. Lépjen be a(z) Web Config programba, majd válassza a(z) **Hálózati biztonság** fül > **IPsec/IP-szűrés** > **Alap** menüpontját.
2. Kattintson a konfigurálni kívánt számozott lapok valamelyikére.
3. Adjon meg egy értéket az egyes tételekhez.
4. Kattintson a(z) **Tovább** elemre.  
Megjelenik egy megerősítő képernyő.
5. Kattintson a(z) **OK** elemre.  
A nyomtató frissítése megtörténik.

## Kapcsolódó információ

➔ „Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás (Web Config)“ 471. oldal

## Csoportházirend beállítások

Elemek	Beállítások és magyarázatok
A csoportházirend engedélyezése	Lehetőség van a csoportos házirendek engedélyezésére és letiltására.

## Hozzáférés-vezérlés

Állítson be egy vezérlési módszert az IP-csomagok forgalma számára.

Elemek	Beállítások és magyarázatok
Hozzáférés engedélyezése	Akkor jelölje ki, ha engedélyezni szeretné a beállított IP-csomagok áthaladását.
Hozzáférés elutasítása	Akkor jelölje ki, ha el szeretné utasítani a beállított IP-csomagok áthaladását.
IPsec	Akkor jelölje ki, ha engedélyezni szeretné a beállított IPsec-csomagok áthaladását.

## Helyi cím (nyomtató)

Válassza ki a hálózati környezetének megfelelő IPv4- vagy IPv6-címet. Ha automatikusan megtörténik az IP-cím hozzárendelése, kiválaszthatja a(z) **Automatikusan lekért IPv4-cím használata** lehetőséget.

### Megjegyzés:

Ha az IPv6 cím hozzárendelése automatikusan történik, előfordulhat, hogy a kapcsolat nem lesz elérhető. Állítson be egy statikus IPv6 címet.

## Távoli cím (gazdagép)

Írja be a készülék IP-címét a hozzáférés vezérlése érdekében. Az IP-cím maximum 43 karakterből állhat. Ha nem ír be IP-címet, az összes cím vezérelve lesz.

### Megjegyzés:

Ha az IP-cím hozzárendelése automatikusan történik (pl. a DHCP által), előfordulhat, hogy a kapcsolat nem lesz elérhető. Állítson be egy statikus IP-címet.

## Portválasztási módszer

Válasszon ki egy módszert a portok megadására.

Szolgáltatás neve

Ha a(z) **Szolgáltatás neve** lehetőséget választja a(z) **Portválasztási módszer** beállításnál, akkor válasszon egy lehetőséget.

Átviteli protokoll

Ha a(z) **A port száma** lehetőséget választja a(z) **Portválasztási módszer** beállításánál, be kell állítania egy beágyazási módot.

Elemek	Beállítások és magyarázatok
Bármilyen protokoll	Válassza ezt az összes protokolltípus vezérléséhez.
TCP	Válassza ezt az adatok vezérléséhez unicast esetében.
UDP	Válassza ezt az adatok vezérléséhez broadcast és multicast esetében.
ICMPv4	Válassza ezt a ping parancs vezérléséhez.

Helyi port

Ha a(z) **A port száma** lehetőséget választja a(z) **Portválasztási módszer** beállításánál, és kiválasztja a(z) **TCP** vagy **UDP** elemet a(z) **Átviteli protokoll** beállításánál, adja meg a portszámokat vesszővel elválasztva a beérkező csomagok vezérléséhez. Legfeljebb 10 portszámot írhat be.

Példa: 20,80,119,5220

Ha nem ír be portszámot, az összes port vezérelve lesz.

Távoli port

Ha a(z) **A port száma** lehetőséget választja a(z) **Portválasztási módszer** beállításánál, és kiválasztja a(z) **TCP** vagy **UDP** elemet a(z) **Átviteli protokoll** beállításánál, adja meg a portszámokat vesszővel elválasztva az elküldött csomagok vezérléséhez. Legfeljebb 10 portszámot írhat be.

Példa: 25,80,143,5220

Ha nem ír be portszámot, az összes port vezérelve lesz.

**IKE verzió**

Válassza a(z) **IKEv1** vagy **IKEv2** lehetőséget az **IKE verzió** menüben. Annak az eszköznek megfelelően válassza ki, amihez a nyomtatót csatlakoztatták.

IKEv1

Az alábbi elemek jelennek meg, ha a(z) **IKEv1** protokollt választja a(z) **IKE verzió** menüben.

Elemek	Beállítások és magyarázatok
Azonosítási módszer	Ha a(z) <b>IPsec</b> lehetőséget választja a(z) <b>Hozzáférés-vezérlés</b> beállításánál, akkor válasszon egy lehetőséget. Az alkalmazott tanúsítvány azonos az alapértelmezett házirendével.
Előre megosztott kulcs	Ha a(z) <b>Előre megosztott kulcs</b> opciót választja a(z) <b>Azonosítási módszer</b> elemhez, adja meg az előzetesen megosztott kulcsot 1 és 127 karakter között.
Előre megosztott kulcs megerősítése	A megerősítéshez adja meg a beállított kulcsot.



IKEv2

Az alábbi elemek jelennek meg, ha a(z) **IKEv2** protokollt választja a(z) **IKE verzió** menüben.

Elemek		Beállítások és magyarázatok
Helyi	Azonosítási módszer	Ha a(z) <b>IPsec</b> lehetőséget választja a(z) <b>Hozzáférés-vezérlés</b> beállításnál, akkor válasszon egy lehetőséget. Az alkalmazott tanúsítvány azonos az alapértelmezett házirendével.
	Azonosító típusa	Ha kiválasztja a(z) <b>Előre megosztott kulcs</b> lehetőséget a(z) <b>Azonosítási módszer</b> menüben, akkor válassza ki a nyomtatóazonosító típusát.
	Azonosító	Írja be az azonosító típusának megfelelő nyomtatóazonosítót. Az első karakter nem lehet „@”, „#” vagy „=”. <b>Megkülönböztető név:</b> Adjon meg legalább 1, de legfeljebb 255 egybájtos ASCII (0x20–0x7E) karaktert. A névnek tartalmaznia kell az „=” karaktert. <b>IP-cím:</b> IPv4 vagy IPv6 formátumban írja be. <b>FQDN:</b> 1 és 255 közötti számú karaktert írjon be, ami az A–Z, a–z, 0–9, „-” karaktereket, illetve pontot (.) tartalmazhat. <b>E-mail cím:</b> Adjon meg legalább 1, de legfeljebb 255 egybájtos ASCII (0x20–0x7E) karaktert. A névnek tartalmaznia kell a „@” karaktert. <b>Kulcsazonosító:</b> Adjon meg legalább 1, de legfeljebb 255 egybájtos ASCII (0x20–0x7E) karaktert.
	Előre megosztott kulcs	Ha a(z) <b>Előre megosztott kulcs</b> opciót választja a(z) <b>Azonosítási módszer</b> elemhez, adja meg az előzetesen megosztott kulcsot 1 és 127 karakter között.
	Előre megosztott kulcs megerősítése	A megerősítéshez adja meg a beállított kulcsot.
Távoli	Azonosítási módszer	Ha a(z) <b>IPsec</b> lehetőséget választja a(z) <b>Hozzáférés-vezérlés</b> beállításnál, akkor válasszon egy lehetőséget. Az alkalmazott tanúsítvány azonos az alapértelmezett házirendével.
	Azonosító típusa	Ha a(z) <b>Előre megosztott kulcs</b> lehetőséget választja a(z) <b>Azonosítási módszer</b> beállításnál, akkor válassza ki a hitelesíteni kívánt eszköz azonosítójának a típusát.
	Azonosító	Írja be az azonosító típusának megfelelő nyomtatóazonosítót. Az első karakter nem lehet „@”, „#” vagy „=”. <b>Megkülönböztető név:</b> Adjon meg legalább 1, de legfeljebb 255 egybájtos ASCII (0x20–0x7E) karaktert. A névnek tartalmaznia kell az „=” karaktert. <b>IP-cím:</b> IPv4 vagy IPv6 formátumban írja be. <b>FQDN:</b> 1 és 255 közötti számú karaktert írjon be, ami az A–Z, a–z, 0–9, „-” karaktereket, illetve pontot (.) tartalmazhat. <b>E-mail cím:</b> Adjon meg legalább 1, de legfeljebb 255 egybájtos ASCII (0x20–0x7E) karaktert. A névnek tartalmaznia kell a „@” karaktert. <b>Kulcsazonosító:</b> Adjon meg legalább 1, de legfeljebb 255 egybájtos ASCII (0x20–0x7E) karaktert.
	Előre megosztott kulcs	Ha a(z) <b>Előre megosztott kulcs</b> opciót választja a(z) <b>Azonosítási módszer</b> elemhez, adja meg az előzetesen megosztott kulcsot 1 és 127 karakter között.
	Előre megosztott kulcs megerősítése	A megerősítéshez adja meg a beállított kulcsot.

## Beágyazás

Ha a(z) **IPsec** lehetőséget választja a(z) **Hozzáférés-vezérlés** beállításnál, be kell állítania egy beágyazási módot.

Elemek	Beállítások és magyarázatok
Átviteli mód	Válassza ezt, ha csak ugyanazon a LAN-on használja a nyomtatót. A 4. rétegű vagy újabb IP-csomagok titkosítva vannak.
Alagút mód	Ha internetképes hálózaton, például IPsec-VPN-en használja a nyomtatót, válassza ki ezt a lehetőséget. Az IP-csomagok fejléce és adatai titkosítódnak. <b>Távoli átjáró (Alagút mód):</b> Ha a(z) <b>Alagút mód</b> lehetőséget választja ki a(z) <b>Beágyazás</b> beállításnál, írjon be egy legalább 1, legfeljebb 39 karakterből álló átjárócímet.

## Biztonsági protokoll

Ha a(z) **IPsec** lehetőséget választja a(z) **Hozzáférés-vezérlés** beállításnál, akkor válasszon egy lehetőséget.

Elemek	Beállítások és magyarázatok
ESP	Válassza ezt, ha biztosítani szeretné a hitelesítés és az adatok sértetlenségét, és titkosítani szeretné az adatokat.
AH	Válassza ezt, ha biztosítani szeretné a hitelesítés és az adatok sértetlenségét. Az IPsec még akkor is használható, ha az adatok titkosítása tilos.

## Algoritmusbeállítások

Ajánlott a(z) **Bármely** lehetőség kiválasztása minden beállítás esetében vagy a(z) **Bármely** lehetőségtől eltérő opció kiválasztása az egyes beállításoknál. Ha néhány beállításnál a(z) **Bármely** lehetőséget választja, más beállításoknál pedig a(z) **Bármely** lehetőségtől eltérő opciót, akkor előfordulhat, hogy az eszköz nem fog kommunikálni a másik, hitelesíteni kívánt eszköztől függően.

Elemek	Beállítások és magyarázatok	
IKE	Titkosítás	Válassza ki az internetes kulcscsere titkosítási algoritmusát. Az elemek az internetes kulcscsere verziójától függően változnak.
	Hitelesítés	Válassza ki az internetes kulcscsere hitelesítési algoritmusát.
	Kulcscsere	Válassza ki az internetes kulcscsere kulcscsere-algoritmusát. Az elemek az internetes kulcscsere verziójától függően változnak.
ESP	Titkosítás	Válassza ki az ESP titkosítási algoritmusát. Ez akkor használható, ha a(z) <b>ESP</b> van kiválasztva a(z) <b>Biztonsági protokoll</b> beállításnál.
	Hitelesítés	Válassza ki az ESP hitelesítési algoritmusát. Ez akkor használható, ha a(z) <b>ESP</b> van kiválasztva a(z) <b>Biztonsági protokoll</b> beállításnál.
AH	Hitelesítés	Válassza ki az AH titkosítási algoritmusát. Ez akkor használható, ha a(z) <b>AH</b> van kiválasztva a(z) <b>Biztonsági protokoll</b> beállításnál.

## Kapcsolódó információ

- ➔ „A Csoportházi rend konfigurálása“ 654. oldal
- ➔ „A(z) Helyi cím (nyomtató) és a(z) Távoli cím (gazdagép) kombinációja itt: Csoportházi rend“ 659. oldal
- ➔ „A csoportszabályzat szolgáltatásnévének referenciái“ 659. oldal

### A(z) Helyi cím (nyomtató) és a(z) Távoli cím (gazdagép) kombinációja itt: Csoportházi rend

		A(z) Helyi cím (nyomtató) beállítása		
		IPv4	IPv6*2	Bármilyen cím*3
<b>A(z) Távoli cím (gazdagép) beállítása</b>	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	Üres	✓	✓	✓

\*1 : ha IPsec van kiválasztva a(z) **Hozzáférés-vezérlés** beállításnál, akkor nem lehet előtaghosszt megadni.

\*2 : ha IPsec van kiválasztva a(z) **Hozzáférés-vezérlés** beállításnál, akkor választhat kapcsolatszintű címet (fe80::), azonban a csoportházi rend le lesz tiltva.

\*3 : Kivéve IPv6 kapcsolatszintű címeket.

### A csoportszabályzat szolgáltatásnévének referenciái

#### Megjegyzés:

A rendelkezésre nem álló szolgáltatások megjelennek, de nem választhatók ki.

Szolgáltatás neve	Protokoll típusa	Helyi port száma	Távoli port száma	Vezérelt funkciók
Bármely	–	–	–	Összes szolgáltatás
ENPC	UDP	3289	Bármelyik port	Nyomtató keresése alkalmazásokból, például az Epson Device Admin alkalmazásból, a nyomtató-illesztőprogramból vagy a szkennert-illesztőprogramból
SNMP	UDP	161	Bármelyik port	MIB kérelmezése és konfigurálása alkalmazásokból, például az Epson Device Admin alkalmazásból, az Epson nyomtató-illesztőprogramjából vagy az Epson szkennert-illesztőprogramjából
LPR	TCP	515	Bármelyik port	LPR-adatok továbbítása
RAW (9100-as port)	TCP	9100	Bármelyik port	RAW-adatok továbbítása
IPP/IPPS	TCP	631	Bármelyik port	Az IPP/IPPS-nyomtatás adatainak továbbítása
WSD	TCP	Bármelyik port	5357	A WSD vezérlése

Szolgáltatás neve	Protokoll típusa	Helyi port száma	Távoli port száma	Vezérelt funkciók
WS-Discovery	UDP	3702	Bármelyik port	Nyomatató keresése a WSD-ből
Network Scan	TCP	1865	Bármelyik port	Szkennelt adatok továbbítása a szkennelt szoftverből
Network Push Scan	TCP	Bármelyik port	2968	Push szkennelés munkadatainak kérelmezése a szkennelő szoftverből
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Bármelyik port	Számítógép keresése amikor push szkennelést hajt végre a szkennelő szoftverből
FTP-adatok (helyi)	TCP	20	Bármelyik port	FTP-szerver (FTP-nyomtatási adatok továbbítása)
FTP-vezérlés (helyi)	TCP	21	Bármelyik port	FTP-szerver (FTP-nyomtatás vezérlése)
FTP-adatok (távoli)	TCP	Bármelyik port	20	FTP-kliens (szkennelési adatok és fogadott fax adatainak továbbítása)  Ugyanakkor ez csupán olyan FTP-szervert képes vezérelni, amely a távoli 20-as portot használja.
FTP-vezérlés (távoli)	TCP	Bármelyik port	21	FTP-kliens (szkennelési adatok és fogadott fax adatok továbbításának vezérlése)
CIFS (helyi)	TCP	445	Bármelyik port	CIFS-szerver (hálózati mappa megosztása)
CIFS (távoli)	TCP	Bármelyik port	445	CIFS-kliens (szkennelési adatok és fogadott fax adatainak továbbítása mappába)
NetBIOS Name Service (helyi)	UDP	137	Bármelyik port	CIFS-szerver (hálózati mappa megosztása)
NetBIOS Datagram Service (helyi)	UDP	138	Bármelyik port	
NetBIOS Session Service (helyi)	TCP	139	Bármelyik port	
NetBIOS Name Service (távoli)	UDP	Bármelyik port	137	CIFS-kliens (szkennelési adatok és fogadott fax adatainak továbbítása mappába)
NetBIOS Datagram Service (távoli)	UDP	Bármelyik port	138	
NetBIOS Session Service (távoli)	TCP	Bármelyik port	139	
HTTP (helyi)	TCP	80	Bármelyik port	HTTP(S)-szerver (a Web Config alkalmazás és a WSD adatainak továbbítása)
HTTPS (helyi)	TCP	443	Bármelyik port	

Szolgáltatás neve	Protokoll típusa	Helyi port száma	Távoli port száma	Vezérelt funkciók
HTTP (távoli)	TCP	Bármelyik port	80	HTTP(S)-kliens (kommunikáció a(z) Epson Connect alkalmazással, firmware és gyökértanúsítvány frissítése)
HTTPS (távoli)	TCP	Bármelyik port	443	

## A(z) IPsec/IP-szűrés konfigurációs példái

### Kizárólag IPsec csomagok fogadása

A példa kizárólag az alapértelmezett eljárás mód konfigurálására szolgál.

Alapértelmezett házirend:

- IPsec/IP-szűrés: Engedélyezés
- Hozzáférés-vezérlés: IPsec
- Azonosítási módszer: Előre megosztott kulcs
- Előre megosztott kulcs: maximálisan 127 karaktert adhat meg.

Csoportházirend: ne konfigurálja.

### Nyomatási adatok fogadása és a nyomtató beállítása

Az alábbi példával meghatározott szolgáltatásokból lehet nyomtatási adatokat és nyomtatási konfigurációt közölni.

Alapértelmezett házirend:

- IPsec/IP-szűrés: Engedélyezés
- Hozzáférés-vezérlés: Hozzáférés elutasítása

Csoportházirend:

- A csoportházirend engedélyezése: jelölje be a négyzetet.
- Hozzáférés-vezérlés: Hozzáférés engedélyezése
- Távoli cím (gazdagép): a kliens IP-címe
- Portválasztási módszer: Szolgáltatás neve
- Szolgáltatás neve: ellenőrizze az alábbi jelölőnégyzeteket: ENPC, SNMP, HTTP (helyi), HTTPS (helyi) és RAW (9100-as port).

#### Megjegyzés:

Ha nem szeretne fogadni HTTP (helyi) és HTTPS (helyi) elemet, vegye ki a jelölést a jelölődobozaikból itt:

**Csoportházirend.** Ennek során a nyomtató vezérlőpaneljéről ideiglenesen tiltsa le az IPsec/IP-szűrőt, hogy módosítani tudja a nyomtató beállításait.

### Cím fogadása kizárólag meghatározott IP-címről

Az alábbi példával meghatározott IP-címről lehet elérhetővé tenni a nyomtatót.

Alapértelmezett házirend:

- IPsec/IP-szűrés: Engedélyezés
- Hozzáférés-vezérlés: Hozzáférés elutasítása

#### Csoportházi rend:

- A csoportházi rend engedélyezése:** jelölje be a négyzetet.
- Hozzáférés-vezérlés: Hozzáférés engedélyezése**
- Távoli cím (gazdagép):** a rendszergazda kliensének IP-címe

#### Megjegyzés:

Az eljárás mód konfigurálásától függetlenül a kliens el tudja érni és képes konfigurálni a nyomtatót.

## Tanúsítvány konfigurálása az IPsec/IP-szűrőhöz

Konfigurálja kliens tanúsítványát az IPsec/IP-szűrőhöz. Ha beállítja, akkor a tanúsítványt az IPsec/IP-szűrő azonosítási módszereként is alkalmazhatja. Ha szeretné konfigurálni a hitelesítésszolgáltatót, lépjen a(z) **CA-tanúsítvány** elemre.

1. Nyissa meg a Web Config elemet, majd válassza ki a **Hálózati biztonság** fület > **IPsec/IP-szűrés** > **Klienstanúsítvány**.

2. Importálja a tanúsítványt ebben: **Klienstanúsítvány**.

Ha már importálta a hitelesítésszolgáltató által kiadott tanúsítványt, akkor lemásolhatja a tanúsítványt és felhasználhatja az IPsec/IP-szűrőben. Másoláshoz válassza ki a tanúsítványt innen: **Másolás innen**, majd kattintson a(z) **Másolás** elemre.

#### Kapcsolódó információ

- ➔ „Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás (Web Config)“ 471. oldal
- ➔ „A CA által aláírt tanúsítvány konfigurálása“ 643. oldal
- ➔ „A CA-tanúsítvány konfigurálása“ 648. oldal

## A nyomtató csatlakoztatása IEEE802.1X hálózathoz

### IEEE 802.1X hálózat beállítása

Ha beállítja az IEEE 802.1X hálózatot a nyomtatóhoz, használhatja a RADIUS kiszolgálóhoz, a hitelesítési funkcióval rendelkező LAN-kapcsolóhoz vagy hozzáférési ponthoz csatlakoztatott hálózaton.

1. Lépjen be a(z) Web Config programba, majd válassza a(z) **Hálózati biztonság** fül > **IEEE802.1X** > **Alap** menüpontját.
2. Adjon meg egy értéket az egyes tételekhez.

Ha Wi-Fi hálózaton szeretné használni a nyomtatót, kattintson a(z) **Wi-Fi beállítás** lehetőségre, és válasszon ki, illetve írjon be egy SSID-azonosítót.

#### Megjegyzés:

Megoszthatja a beállításokat az Ethernet és a Wi-Fi hálózat között.

3. Kattintson a(z) **Tovább** elemre.

Megjelenik egy megerősítő képernyő.

4. Kattintson a(z) **OK** elemre.

A nyomtató frissítése megtörténik.

### Kapcsolódó információ

➔ „Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás (Web Config)“ 471. oldal

### IEEE 802.1X hálózati beállítások

Elemek	Beállítások és magyarázatok	
IEEE802.1X (vezetékes LAN)	Igény szerint engedélyezheti vagy letilthatja az oldal beállításait ( <b>IEEE802.1X &gt; Alap</b> ) az IEEE802.1X (vezetékes LAN) hálózathoz.	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Megjelenik az IEEE802.1X (Wi-Fi) kapcsolati állapota.	
Kapcsolat módja	Egy aktuális hálózathoz való csatlakozás módja kerül megjelenítésre.	
EAP típus	Válasszon ki egy beállítást a nyomtató és a RADIUS-kiszolgáló közötti hitelesítés módszereként.	
	EAP-TLS	Be kell szereznie és importálnia kell a hitelesítésszolgáltató által aláírt tanúsítványt.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Be kell állítania egy jelszót.
PEAP/MSCHAPv2		
Felhasználói azonosító	Állítson be egy azonosítót a RADIUS-kiszolgáló hitelesítéséhez. Adjon meg legalább 1, de legfeljebb 128 egybájtos ASCII (0x20–0x7E) karaktert.	
Jelszó	Hozzon létre egy azonosítót a nyomtató hitelesítéséhez. Adjon meg legalább 1, de legfeljebb 128 egybájtos ASCII (0x20–0x7E) karaktert. Ha Windows-kiszolgálót használ RADIUS-kiszolgálóként, legfeljebb 127 karaktert adhat meg.	
Jelszó megerősítése	A megerősítéshez adja meg a beállított jelszót.	
Kiszolgálóazonosító	Létrehozhat egy kiszolgáló-azonosítót egy adott RADIUS-kiszolgálóval történő hitelesítéshez. A hitelesítő ellenőrzi, hogy a RADIUS-kiszolgálótól kapott kiszolgálótanúsítvány subject/subjectAltName mezője tartalmazza-e a kiszolgáló azonosítóját. Adjon meg legalább 0, de legfeljebb 128 egybájtos ASCII (0x20–0x7E) karaktert.	
Tanúsítvány-hitelesítés	A hitelesítési módszertől függetlenül tanúsítvány-ellenőrzést állíthat be. Importálja a tanúsítványt a <b>CA-tanúsítvány</b> beállításnál.	
Anonim név	Ha a <b>PEAP-TLS</b> , <b>EAP-TTLS</b> vagy <b>PEAP/MSCHAPv2</b> lehetőséget választja az <b>EAP típus</b> esetében, a felhasználói név helyett anonim nevet is megadhat a PEAP-hitelesítés 1. fázisában. Adjon meg legalább 0, de legfeljebb 128 egybájtos ASCII (0x20–0x7E) karaktert.	
Titkosítás erőssége	Az alábbiak egyikét választhatja ki.	
	Magas	AES256/3DES
	Közép	AES256/3DES/AES128/RC4

## Kapcsolódó információ

➔ „IEEE 802.1X hálózat beállítása“ 662. oldal

## Tanúsítvány konfigurálása az IEEE 802.1X számára

Konfigurálja a kliens tanúsítványát az IEEE802.1X számára. Ha beállítja, akkor a(z) **EAP-TLS** és a(z) **PEAP-TLS** elemet az IEEE 802.1X hitelesítésére is használhatja. Ha szeretné konfigurálni a hitelesítésszolgáltató tanúsítványát, lépjen a(z) **CA-tanúsítvány** elemre.

1. Nyissa meg a Web Config elemet, majd válassza ki a **Hálózati biztonság** fület > **IEEE802.1X** > **Klienstanúsítvány**.
2. Adja meg a tanúsítványt itt: **Klienstanúsítvány**.

Ha már importálta a hitelesítésszolgáltató által kiadott tanúsítványt, akkor lemásolhatja a tanúsítványt és felhasználhatja ebben: IEEE802.1X. Másoláshoz válassza ki a tanúsítványt innen: **Másolás innen**, majd kattintson a(z) **Másolás** elemre.

## Kapcsolódó információ

- ➔ „Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás (Web Config)“ 471. oldal
- ➔ „A CA által aláírt tanúsítvány konfigurálása“ 643. oldal
- ➔ „A CA-tanúsítvány konfigurálása“ 648. oldal

## Az IEEE 802.1X hálózati állapotának ellenőrzése

Az IEEE 802.1X állapotát a hálózati állapotlap kinyomtatásával ellenőrizheti.

Állapotazonosító	IEEE 802.1X állapot
Disable	IEEE 802.1X funkció letiltva.
EAP Success	Az IEEE 802.1X hitelesítése sikerült, a hálózati csatlakozás elérhető.
Authenticating	Az IEEE 802.1X hitelesítése nem fejeződött be.
Config Error	A hitelesítés sikertelen, mivel nem állítottak be felhasználói azonosítót.
Client Certificate Error	A hitelesítés sikertelen, mivel a klienstanúsítvány lejárt.
Timeout Error	A hitelesítés sikertelen, mivel nem érkezik válasz a RADIUS-kiszolgálótól és/vagy hitelesítőtől.
User ID Error	A hitelesítés sikertelen, mivel a nyomtató felhasználói azonosítója és/vagy a tanúsítvány protokollja nem megfelelő.
Server ID Error	A hitelesítés sikertelen, mivel a szervertanúsítvány szerverazonosítója és a szerverazonosító nem egyezik meg.
Server Certificate Error	A hitelesítés sikertelen, mivel az alábbi hibák találhatók a szervertanúsítványban. <input type="checkbox"/> A szervertanúsítvány lejárt. <input type="checkbox"/> A szervertanúsítvány lánc helytelen.



Állapotazonosító	IEEE 802.1X állapot
CA Certificate Error	<p>A hitelesítés sikertelen, az alábbi hibák találhatóak a CA-tanúsítványban.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A meghatározott CA-tanúsítvány helytelen.</li> <li><input type="checkbox"/> A megfelelő CA-Tanúsítványt a rendszer nem importálta.</li> <li><input type="checkbox"/> A CA-tanúsítvány lejárt.</li> </ul>
EAP Failure	<p>A hitelesítés sikertelen, mivel az alábbi hibák találhatóak a nyomtató beállításaiban.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ha a(z) <b>EAP típus</b> az alábbi: <b>EAP-TLS</b> vagy <b>PEAP-TLS</b>, akkor a klienstanúsítvány helytelen vagy bizonyos problémái vannak.</li> <li><input type="checkbox"/> Ha a(z) <b>EAP típus</b> az alábbi: <b>EAP-TTLS</b> vagy <b>PEAP/MSCHAPv2</b>, akkor helytelen a felhasználói azonosító vagy a jelszó.</li> </ul>

### Kapcsolódó információ

➔ „Hálózatiállapot-lap nyomtatása“ 365. oldal

## S/MIME beállítások

### S/MIME alapvető beállításainak konfigurálása

Konfigurálja az e-mail titkosítást és a digitális aláírás csatolását az e-mailekhez minden egyes használt funkció esetén.

1. Nyissa meg a(z) Web Config elemet, majd válassza ki a **Hálózati biztonság** fület > **S/MIME** > **Alap**.
2. Állítsa be az egyes elemeket.
3. Kattintson a(z) **Tovább** elemre.  
Megjelenik a megerősítő üzenet.
4. Kattintson a(z) **OK** elemre.  
A nyomtató naprakész.

### Kapcsolódó információ

➔ „Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás (Web Config)“ 471. oldal

### S/MIME beállítási elemek

#### E-mail titkosítása

- Az e-mail titkosítás használatához minden névjegyzékben regisztrált célhelyre importálnia kell egy titkosítási tanúsítványt.  
[„A titkosítási tanúsítvány importálása az e-mail címre“ 667. oldal](#)
- A nem titkosított e-maileket azokra a célhelyekre küldi el, amelyek nem rendelkeznek importált titkosítási tanúsítvánnyal.

Elemek		Beállítások és magyarázatok
Szkennelés e-mailbe	Konfigurálja az e-mail-titkosítást, ha a Lapolvasás e-mail-be funkciót használja. Ha a <b>Kijelölés futtatáskor</b> lehetőséget választja, kiválaszthatja, hogy titkosítja-e az e-mailt, amikor elküldi.	
	Alapértelmezett futtatáskor	Válassza ki az e-mail titkosítás alapértelmezett értékét az e-mail küldésekor. Ez akkor elérhető, ha az <b>Kijelölés futtatáskor</b> van kiválasztva a <b>Szkennelés e-mailbe</b> elemhez.
Box e-mailbe	Konfigurálja az e-mail-titkosítást, ha a Fiók e-mail-be funkciót használja. Ha a <b>Kijelölés futtatáskor</b> lehetőséget választja, kiválaszthatja, hogy titkosítja-e az e-mailt, amikor elküldi.	
	Alapértelmezett futtatáskor	Válassza ki az e-mail titkosítás alapértelmezett értékét az e-mail küldésekor. Ez akkor elérhető, ha az <b>Kijelölés futtatáskor</b> van kiválasztva a <b>Box e-mailbe</b> elemhez.
Fax e-mailbe	Konfigurálja az e-mail-titkosítást, ha a Faxolás e-mail-be funkciót használja.	
Algoritmus	A levél titkosítására válasszon ki egy algoritmust.	

### Digitális aláírás

Az S/MIME aláírás funkció használatához konfigurálnia kell a **Klienstanúsítvány** elemet a(z) **Hálózati biztonság** fül > **S/MIME** > **Klienstanúsítvány** elemén.

[„Tanúsítvány konfigurálása az S/MIME számára“ 667. oldal](#)

Elemek		Beállítások és magyarázatok
Szkennelés e-mailbe	Konfigurálja a digitális aláírás mellékletet az e-mail-hez, amikor a Lapolvasás e-mail-be funkciót használja. Ha a <b>Kijelölés futtatáskor</b> lehetőséget választja, kiválaszthatja, hogy hozzáad-e digitális aláírást a levélhez, amikor elküldi.	
	Alapértelmezett futtatáskor	Válassza ki a digitális aláírás melléklet alapértelmezett értékét a levél elküldésekor. Ez akkor elérhető, ha az <b>Kijelölés futtatáskor</b> van kiválasztva a <b>Szkennelés e-mailbe</b> elemhez.
Box e-mailbe	Konfigurálja a digitális aláírás mellékletet az e-mail-hez, amikor a Fiók e-mail-be funkciót használja. Ha a <b>Kijelölés futtatáskor</b> lehetőséget választja, kiválaszthatja, hogy hozzáad-e digitális aláírást a levélhez, amikor elküldi.	
	Alapértelmezett futtatáskor	Válassza ki a digitális aláírás melléklet alapértelmezett értékét a levél elküldésekor. Ez akkor elérhető, ha az <b>Kijelölés futtatáskor</b> van kiválasztva a <b>Box e-mailbe</b> elemhez.
Fax e-mailbe	Konfigurálja a digitális aláírás mellékletet az e-mail-hez, amikor a Faxolás e-mail-be funkciót használja.	
Algoritmus	Válasszon egy algoritmust a digitális aláíráshoz.	

### Kapcsolódó információ

➔ „S/MIME alapvető beállításainak konfigurálása“ 665. oldal

## Tanúsítvány konfigurálása az S/MIME számára

Konfigurálja a kliens tanúsítványt az S/MIME aláírási funkció használata érdekében.

1. Nyissa meg a(z) Web Config elemet, majd válassza ki a **Hálózati biztonság** fület > **S/MIME** > **Klienstanúsítvány**.
2. Határozzon meg egy tanúsítványt, amelyet itt használhat: **Klienstanúsítvány**.
  - Önálírt tanúsítvány  
Ha saját aláírással rendelkező tanúsítványt generált a nyomtató, azt itt választhatja ki.
  - CA által aláírt tanúsítvány  
Ha Önnek CA aláírású tanúsítvány van a birtokában és azt már importálta, akkor meghatározhatja ezt.
3. Kattintson a(z) **Tovább** elemre.  
Megjelenik a megerősítő üzenet.
4. Kattintson a(z) **OK** elemre.  
A nyomtató naprakész.

### Kapcsolódó információ

➔ „Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás (Web Config)“ 471. oldal

➔ „A CA által aláírt tanúsítvány konfigurálása“ 643. oldal

➔ „Önálírt tanúsítvány frissítése“ 647. oldal

## A titkosítási tanúsítvány importálása az e-mail címre

Az e-mail titkosítás használatához minden névjegyzékben regisztrált célhelyre importálnia kell egy titkosítási tanúsítványt.

Ez a szakasz ismerteti a titkosítási tanúsítvány névjegyzékben regisztrált e-mail címre történő importálásának eljárását.

1. Nyissa meg a(z) Web Config elemet, majd válassza ki a(z) **Szken-nelés/Másolás** vagy a(z) **Fax** fület > **Kapcsolatok**.
2. Válassza ki a célhely számát, amelybe a titkosítási tanúsítványt importálni kívánja, majd kattintson a **Szerkesztés** gombra.
3. Importálja a titkosítási tanúsítványt a(z) **Titkosítási tanúsítvány** vagy **Titkosítási tanúsítvány módosítása** célhelyére.
4. Kattintson a(z) **Alkalmaz** elemre.  
Amikor egy titkosítási tanúsítványt importál, egy kulcs ikon jelenik meg a partnerlistában.

**Megjegyzés:**

Ellenőrizheti a(z) **Titkosítási tanúsítvány állapota** tanúsítvány-információit, ha kiválasztja a célszámot, amelyhez a titkosítási tanúsítványt importálta és a **Szerkesztés** gombra kattint.

**Kapcsolódó információ**

➔ „Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás (Web Config)“ 471. oldal

## Problémák megoldása a fokozott biztonság érdekében

### A biztonsági beállítások visszaállítása

Ha olyan nagymértékben biztonságos környezetet épít ki, mint az IPsec/IP szűrés vagy az IEEE802.1X, elképzelhető, hogy az eszköz vagy a kiszolgáló helytelen beállításai vagy hibája miatt nem tud kommunikálni az eszközökkel. Ebben az esetben állítsa vissza a biztonsági beállításokat, és végezze el újra az eszköz beállításait, vagy tegye lehetővé az ideiglenes használatot.

#### **A biztonsági funkció letiltása a vezérlőpanel segítségével**

A nyomtató vezérlőpaneljének segítségével letilthatja az IPsec/IP-szűrést vagy az IEEE 802.1X elemet.

1. Válassza a következőt: **Beáll.** > **Általános beállítások** > **Hálózati beállítások**.
2. Válassza a következőt **Speciális**.
3. Az alábbi elemekből válassza ki a letiltani kívánt elemeket.
  - IPsec/IP-szűrés letiltása**
  - IEEE802.1X letiltása**
4. Válassza ki a(z) **Beállítás indítása** lehetőséget a megerősítő képernyőn.

### A hálózati biztonsági funkciókkal kapcsolatos problémák

#### **Elfelejtett előre megosztott kulcs**

##### **Konfigurálja újra az előzetesen megosztott kulcsot.**

A kulcs módosításához nyissa meg a(z) Web Config menüt, és válassza a(z) **Hálózati biztonság** fül > **IPsec/IP-szűrés** > **Alap** > **Alapértelmezett házirend** vagy a(z) **Csoportházirend** lehetőséget.

Ha módosítja az előzetesen megosztott kulcsot, akkor a konfigurálását a számítógépekhez végezze.

**Kapcsolódó információ**

➔ „Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás (Web Config)“ 471. oldal

➔ „Titkosított kommunikáció IPsec-/IP-szűrés funkcióval“ 650. oldal

## Nem lehet kommunikálni IPsec kommunikációval

### Határozza meg az algoritmust, amelyet a nyomtató vagy a számítógép nem támogat.

A nyomtató az alábbi algoritmusokat támogatja. Ellenőrizze a számítógép beállításait.

Biztonsági módok	Algoritmusok
Internetes kulcscsere titkosítási algoritmus	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
Internetes kulcscsere hitelesítési algoritmus	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Internetes kulcscsere kulcscsere-algoritmus	DH-csoport 1, DH-csoport 2, DH-csoport 5, DH-csoport 14, DH-csoport 15, DH-csoport 16, DH-csoport 17, DH-csoport 18, DH-csoport 19, DH-csoport 20, DH-csoport 21, DH-csoport 22, DH-csoport 23, DH-csoport 24, DH-csoport 25, DH-csoport 26, DH-csoport 27*, DH-csoport 28*, DH-csoport 29*, DH-csoport 30*
ESP titkosítási algoritmus	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP hitelesítési algoritmus	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH hitelesítési algoritmus	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

\* csak IKEv2 protokoll esetében érhető el

### Kapcsolódó információ

➔ „Titkosított kommunikáció IPsec-/IP-szűrés funkcióval“ 650. oldal

## Hirtelen nem lehet kommunikálni

### A nyomtató IP-címe megváltozott vagy nem használható.

Ha a(z) Csoportházirend szerint a helyi címre regisztrált IP-cím megváltozott, vagy nem használható, az IPsec kommunikáció nem fog működni. Tiltsa le az IPsec szolgáltatást a nyomtató kezelőpaneljén.

Ha a DHCP lejárt, a készülék újraindult vagy az IPv6 cím lejárt/nem került megszerzésre, akkor lehetséges, hogy a nyomtató Web Config alkalmazásában regisztrált IP-cím (**Hálózati biztonság** > fülének **IPsec/IP-szűrés** > **Alap** > **Csoportházirend** > **Helyi cím (nyomtató)**) eleme nem található.

Használjon statikus IP-címet.

### A számítógép IP-címe megváltozott vagy nem használható.

Ha a(z) Csoportházirend szerint a távoli címre regisztrált IP-cím megváltozott, vagy nem használható, az IPsec kommunikáció nem fog működni.

Tiltsa le az IPsec szolgáltatást a nyomtató kezelőpaneljén.

Ha a DHCP lejárt, a készülék újraindult vagy az IPv6 cím lejárt/nem került megszerzésre, akkor lehetséges, hogy a nyomtató Web Config alkalmazásában regisztrált IP-cím (**Hálózati biztonság** > fülének **IPsec/IP-szűrés** > **Alap** > **Csoportházirend** > **Távoli cím (gazdagép)**) eleme nem található.

Használjon statikus IP-címet.

### **Kapcsolódó információ**

- ➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)
- ➔ [„Titkosított kommunikáció IPsec-/IP-szűrés funkcióval“ 650. oldal](#)

### ***Nem lehet létrehozni biztonságos IPP nyomtatási portot***

#### **A megfelelő tanúsítvány van megadva az SSL/TLS kommunikáció kiszolgáló tanúsítványaként.**

Ha a megadott tanúsítvány helytelen, előfordulhat, hogy nem lehet portot létrehozni. Ügyeljen a helyes tanúsítványt használatára.

#### **A CA-tanúsítvány nincs importálva a nyomtatóhoz kapcsolódó számítógépre.**

Ha nincs a számítógépre importálva CA-tanúsítvány, előfordulhat, hogy nem lehet portot létrehozni. Ügyeljen rá, hogy legyen importálva CA-tanúsítvány.

### **Kapcsolódó információ**

- ➔ [„Szervertanúsítvány konfigurálása a nyomtató részére“ 650. oldal](#)

### ***Az IPsec/IP-szűrés konfigurálása után nem lehet csatlakozni***

#### **Az IPsec/IP szűrési beállítások nem megfelelők.**

Tiltsa le az IPsec/IP Filtering funkciót a nyomtató kezelőpanelén keresztül. Csatlakoztassa a nyomtatót és a számítógépet, és adja meg ismét az IPsec/IP Filtering beállításait.

### **Kapcsolódó információ**

- ➔ [„Titkosított kommunikáció IPsec-/IP-szűrés funkcióval“ 650. oldal](#)

### ***Nem sikerül elérni a nyomtatót vagy a lapolvasót az IEEE 802.1X konfigurálása után***

#### **Az IEEE 802.1X beállítások nem megfelelők.**

Tiltsa le az IEEE 802.1X és a Wi-Fi funkciót a nyomtató kezelőpaneljén keresztül. Csatlakoztassa a nyomtatót és a számítógépet, majd végezze el újra az IEEE 802.1X konfigurálását.

### **Kapcsolódó információ**

- ➔ [„IEEE 802.1X hálózat beállítása“ 662. oldal](#)

## A digitális tanúsítvány használatával kapcsolatos problémák

### **A(z) CA által aláírt tanúsítvány nem importálható**

#### **CA által aláírt tanúsítvány és a CSR-ben lévő adatok nem egyeznek.**

Ha a(z) CA által aláírt tanúsítvány és a CSR nem ugyanazokat az információkat tartalmazza, akkor a CSR nem importálható. Ellenőrizze a következőket:

- Olyan eszközre próbálja meg importálni a tanúsítványt, amely nem ugyanazokkal az információkkal rendelkezik?  
Ellenőrizze a CSR adatait, majd importálja a tanúsítványt egy olyan eszközre, amely azonos adatokkal rendelkezik.
- Felülírta a nyomtatóban mentett CSR-t, miután elküldte azt a hitelesítésszolgáltatónak?  
Szerezze meg újból a hitelesítésszolgáltató által aláírt tanúsítványt a CSR-rel.

#### **CA által aláírt tanúsítvány több, mint 5 KB.**

Az 5 KB-nál nagyobb CA által aláírt tanúsítvány nem importálható.

#### **A tanúsítvány importálására használt jelszó helytelen.**

Adja meg a helyes jelszót. Ha elfelejtette a jelszót, nem tudja importálni a tanúsítványt. Szerezze be újra a(z) CA által aláírt tanúsítvány-t.

#### **Kapcsolódó információ**

➔ [„CA-aláírt tanúsítvány importálása“ 644. oldal](#)

### **Nem lehet frissíteni saját aláírt tanúsítványt**

#### **A(z) Közös név nincs megadva.**

Be kell írni a **Közös név** adatot.

#### **Nem támogatott karakterek vannak a Közös név elemében.**

1 és 128 közötti számú ASCII (0x20–0x7E) karaktert írjon be IPv4, IPv6, hostnév vagy FQDN-formátumban.

#### **Az általános névben vessző vagy szóköz található.**

Vessző beírása esetén azon a ponton elválasztódik a **Közös név**. Ha csak szóköz van beírva egy vessző előtt vagy után, hiba történik.

#### **Kapcsolódó információ**

➔ [„Önaláírt tanúsítvány frissítése“ 647. oldal](#)

### Nem lehet CSR-t létrehozni

#### A(z) Közös név nincs megadva.

Be kell írni a(z) **Közös név** adatot.

#### Érvénytelen adatokat adott meg a(z) Közös név, Szervezet, Szervezeti egység, Helység, és Állam/megye lehetőségekhez.

ASCII (0x20–0x7E) karaktert írjon be IPv4, IPv6, hostnév vagy FQDN-formátumban.

#### A(z) Közös név vesszőt vagy szóközt tartalmaz.

Vessző beírása esetén azon a ponton elválasztódik a **Közös név**. Ha csak szóköz van beírva egy vessző előtt vagy után, hiba történik.

### Kapcsolódó információ

➔ [„CA-aláírt tanúsítvány beszerzése“ 643. oldal](#)

### Digitális tanúsítvánnyal kapcsolatos figyelmeztetés jelenik meg

Üzenetek	Ok/Teendő
Adjon meg egy kiszolgálótanúsítványt.	<p><b>Ok:</b></p> <p>Nem választott ki fájlt importálásra.</p> <p><b>Teendő:</b></p> <p>Válasszon ki egy fájlt és kattintson az <b>Importálás</b> gombra.</p>
Az 1. CA-tanúsítvány nincs megadva.	<p><b>Ok:</b></p> <p>Az 1. hitelesítésszolgáltatói tanúsítvány nincs beírva, és csak a 2. hitelesítésszolgáltatói tanúsítvány van beírva.</p> <p><b>Teendő:</b></p> <p>Először importálja az 1. hitelesítésszolgáltatói tanúsítványt.</p>
Érvénytelen az alábbi érték.	<p><b>Ok:</b></p> <p>A fájl elérési útja és/vagy jelszava nem támogatott karaktereket tartalmaz.</p> <p><b>Teendő:</b></p> <p>Ügyeljen rá, hogy a megfelelő karakterek legyenek beírva.</p>
Érvénytelen dátum és idő.	<p><b>Ok:</b></p> <p>A nyomtató dátuma és ideje nincs beállítva.</p> <p><b>Teendő:</b></p> <p>Állítsa be a dátumot és az időt a Web Config vagy az EpsonNet Config használatával, illetve a nyomtató kezelőpanelén.</p>
Érvénytelen jelszó.	<p><b>Ok:</b></p> <p>A hitelesítésszolgáltatói tanúsítvány számára beállított és a beírt jelszó nem egyezik.</p> <p><b>Teendő:</b></p> <p>Írja be a helyes jelszót.</p>



Üzenetek	Ok/Teendő
Érvénytelen fájl.	<p><b>Ok:</b></p> <p>Nem X509 formátumban importálja a tanúsítványt.</p> <p><b>Teendő:</b></p> <p>Ügyeljen rá, hogy egy megbízható hitelesítésszolgáltató által küldött megfelelő tanúsítványt használjon.</p>
	<p><b>Ok:</b></p> <p>Az importált fájl túl nagyméretű. A fájl maximális mérete 5 kB.</p> <p><b>Teendő:</b></p> <p>Ha a helyes fájlt választja ki, előfordulhat, hogy a tanúsítvány sérült vagy hamisított.</p>
	<p><b>Ok:</b></p> <p>A tanúsítvány által tartalmazott lánc érvénytelen.</p> <p><b>Teendő:</b></p> <p>A hitelesítésszolgáltató weboldalán bővebb tájékoztatás található a tanúsítványokkal kapcsolatban.</p>
Nem használható olyan kiszolgálótanúsítvány, amely több mint három CA-tanúsítványt tartalmaz.	<p><b>Ok:</b></p> <p>A PKCS#12 formátumú tanúsítványfájl több mint 3 hitelesítésszolgáltatói tanúsítványt tartalmaz.</p> <p><b>Teendő:</b></p> <p>Az egyes tanúsítványok importálásakor konvertálja át azokat PKCS#12 formátumból PEM formátumba, vagy olyan PKCS#12 formátumú tanúsítványfájlt importáljon, amely legfeljebb 2 hitelesítésszolgáltatói tanúsítványt tartalmaz.</p>
A tanúsítvány lejárt. Ellenőrizze, hogy érvényes-e a tanúsítvány, vagy ellenőrizze a nyomtatón a dátum és idő beállítását.	<p><b>Ok:</b></p> <p>A tanúsítvány lejárt.</p> <p><b>Teendő:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ha a tanúsítvány lejárt, szerezzen be és importáljon egy új tanúsítványt.</li> <li><input type="checkbox"/> Ha a tanúsítvány nem járt le, ellenőrizze, hogy a nyomtató dátuma és ideje megfelelően van-e beállítva.</li> </ul>
Privát kulcs szükséges.	<p><b>Ok:</b></p> <p>Nincs párosítva privát kulcs a tanúsítvánnyal.</p> <p><b>Teendő:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ha a tanúsítvány PEM/DER formátumban van, és egy CSR alapján lett beszerezve egy számítógép segítségével, adja meg a privát kulcs fájlt.</li> <li><input type="checkbox"/> Ha a tanúsítvány PKCS#12 formátumban van, és egy CSR alapján lett beszerezve egy számítógép segítségével, hozzon létre egy privát kulcsot tartalmazó fájlt.</li> </ul>
	<p><b>Ok:</b></p> <p>Újból importált egy CSR alapján beszerezett PEM/DER tanúsítványt a Web Config segítségével.</p> <p><b>Teendő:</b></p> <p>Ha a tanúsítvány PEM/DER formátumban van, és egy CSR-től lett beszerezve a Web Config segítségével, csak egyszer tudja importálni.</p>

Üzenetek	Ok/Teendő
Sikertelen telepítés.	<p><b>Ok:</b></p> <p>Nem lehet befejezni a beállítást, mert a nyomtató és a számítógép közötti kommunikáció sikertelen, vagy a fájlt nem lehet olvasni valamilyen hiba miatt.</p> <p><b>Teendő:</b></p> <p>Az adott fájl és a kommunikáció ellenőrzése után importálja újból a fájlt.</p>

### Kapcsolódó információ

➔ [„A digitális tanúsításról“ 642. oldal](#)

### Tévedésből törlődött egy CA által aláírt tanúsítvány

#### Nincs biztonsági mentési fájl a CA által aláírt tanúsítványhoz.

Ha megvan a biztonsági másolat, importálja újból a tanúsítványt.

Ha a tanúsítványt a Web Config alkalmazásban létrehozott CSR segítségével szerzi be, nem importálhat egy már törölt tanúsítványt. Hozzon létre egy CSR-t és szerezzen be új tanúsítványt.

### Kapcsolódó információ

➔ [„CA-aláírt tanúsítvány importálása“ 644. oldal](#)

➔ [„CA-aláírt tanúsítvány törlése“ 646. oldal](#)

## A Epson Open Platform használata

### A(z) Epson Open Platform áttekintése

A(z) Epson Open Platform egy olyan platform, amely a hitelesítő rendszer kiszolgálója által biztosított funkciókkal rendelkező Epson nyomtatók használatára szolgál.

Beszerezheti a kiszolgálóval együttműködő egyes eszközök és felhasználók naplóját, valamint konfigurálhatja az egyes felhasználók, illetve csoportok esetében használható eszközök és funkciók korlátozásait. Használhatja együtt a(z) Epson Print Admin (Epson hitelesítési rendszer) szolgáltatással és harmadik fél hitelesítési rendszerével is.

Ha csatlakoztat egy hitelesítési eszközt, akkor az igazolványkártyával is végezhet felhasználói hitelesítést.

### Az Epson Open Platform konfigurálása

Engedélyezze az Epson Open Platform elemet, hogy az eszközt a hitelesítő rendszerből tudja használni.

1. Nyissa meg a Web Config elemet, majd válassza ki a **Epson Open Platform** fület > **Termékkulcs vagy licenckulcs**.
2. Adjon meg egy értéket az egyes tételekhez.
  - Sorozatszám
  - Ekkor megjelenik az eszköz sorozatszáma.

- Epson Open Platform verziója

Válassza ki az Epson Open Platform verzióját. A megfelelő verzió a hitelesítési módtól függően eltérő lehet.

- Termékkulcs vagy licenckulcs

Adja meg az adott weboldalról szerzett termékkulcsot. A termékkulcs megszerzésével kapcsolatban lásd az Epson Open Platform útmutatóját.

3. Kattintson a(z) **Tovább** elemre.

Megjelenik a megerősítő üzenet.

4. Kattintson a(z) **OK** elemre.

A nyomtató naprakész.

### **Kapcsolódó információ**

➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)

## **A hitelesítési eszköz konfigurálása**

Konfigurálhatja a hitelesítési rendszerben használt hitelesítési eszközt a(z) **Eszközkezelés** fül > **Kártyaolvasó** menüpontjából.

Bővebb információkért tekintse meg a hitelesítési rendszer használati útmutatóját.

### **Kapcsolódó információ**

➔ [„Nyomtató műveletek beállítására szolgáló alkalmazás \(Web Config\)“ 471. oldal](#)

---

# **Epson Remote Services információk**

A(z) Epson Remote Services egy olyan szolgáltatás, amely időszakosan a nyomtatóra vonatkozó információkat gyűjt az interneten keresztül. A rendszer ezeket arra használhatja, hogy előre jelezze, hogy várhatóan mikor kell kicserélni, illetve feltölteni a kellékanyagokat és a cserélendő alkatrészeket, valamint, hogy segítsen gyorsan megoldani az esetleges hibákat vagy problémákat.

Forduljon az Ön értékesítési képviselőjéhez, ha bővebb információkat szeretne megismerni a következőről: Epson Remote Services.

---

# Segítségkérés

Technikai támogatási webhely. . . . . 677

Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálattal. . . . .677

---

## Technikai támogatási webhely

Ha további segítségre van szüksége, látogassa meg az Epson támogatási webhelyét, melynek címét alább találja. Válassza ki országát vagy régióját és látogassa meg a helyi Epson webhely támogatási részlegét. A legújabb illesztőprogramok, GYIK, kézikönyvek és egyéb letölthető anyagok is megtalálhatók a webhelyen.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Európa)

Ha az Epson termék nem megfelelően működik és nem tudja megoldani a problémát, kérjen segítséget az Epson ügyfélszolgálatától.

---

## Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálattal

### Mielőtt kapcsolatba lépne az Epsonnal

Ha Epson terméke nem működik megfelelően, és a termékhez kapott hibaelhárítási útmutatót követve nem tudta megoldani a problémát, kérje az Epson ügyfélszolgálatának a segítségét.

Az alábbi Epson támogatási lista az értékesítés országától függ. Lehet, hogy jelenlegi lakóhelyén néhány termék nem értékesíthető, így minden esetben érdemes felkeresni az Epson azon helyi ügyfélszolgálatát, ahol a terméket vásárolta.

Ha az Ön lakhelyén nincs Epson ügyfélszolgálati iroda felsorolva a lenti listában, akkor vegye fel a kapcsolatot a viszonteladóval, akitől a terméket vásárolta.

Az Epson ügyfélszolgálatunk sokkal gyorsabban tud majd segíteni Önnek, ha megadja nekik a következő adatokat:

- A termék sorozatszám  
(A címke rögzítési helye a terméktől függ; lehet a hátoldalon, a fedél nyitott oldalán vagy az alján.)
- A termék típusa
- A termék szoftver verziója  
(Kattintson a **About**, **Version Info** vagy más hasonló gombra a szoftverben.)
- A számítógép márkája és típusa
- A számítógépen használt operációs rendszer neve és verziószáma
- A termékkel használt szoftveres alkalmazások neve és verziószáma

#### **Megjegyzés:**

*A terméktől függően a fax tárcsázási adatait és/vagy a hálózati beállításokat a készülék a memóriában tárolhatja. A készülék meghibásodása vagy javítása esetén az adatok és/vagy beállítások elveszhetnek. Az Epson nem felelős az adatvesztésért, az adatok és/vagy beállítások biztonsági mentéséért és helyreállításáért még a garanciális időszakon belül sem. Javasoljuk, hogy készítsen biztonsági mentést vagy jegyzetet adatairól.*

### Segítség európai felhasználók számára

Az Epson terméktámogatási szolgálatának eléréséről bővebb információ a Pán-európai jótállási dokumentumban található.

## Segítség tajvani felhasználók részére

Elérhetőségek információkhoz, támogatáshoz és szolgáltatásokhoz:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Rendelkezésre állnak termékspecifikációk, letölthető meghajtók és terméktájékoztatók.

### Epson Helpdesk

Telefonszám: +886-2-2165-3138

HelpDesk csapatunk telefonon keresztül az alábbiakban tud segíteni:

- Értékesítési tájékoztatók és termékadatok
- Kérdések és problémák a termékek felhasználásával kapcsolatban
- Javítással és garanciával kapcsolatos tájékoztatók

### Szervizközpont:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

A TekCare vállalat az Epson Taiwan Technology & Trading Ltd. hivatalos szervizközpontja.

## Segítség ausztrál felhasználók részére

Az Epson Australia magas szintű ügyfélszolgálatot kíván biztosítani. A termék kézikönyvén kívül a következő forrásokat biztosítjuk tájékoztatásnyújtás céljából:

### Internet URL

<http://www.epson.com.au>

Keresse fel az Epson Australia weblapjait. Megéri a modemet néha-néha ide irányítani! A webhelyen letölthetőek a különféle illesztőprogramok. Emellett információkat kaphat az Epson elérhetőségeiről, az új termékek adatairól, valamint műszaki támogatást is kérhet (e-mailben).

### Epson Helpdesk

Telefon: 1300-361-054

Az Epson Helpdesk a végső eszköz annak érdekében, hogy ügyfeleink tanácsot kaphassanak. A Helpdesk ügyintézői az Epson termékek telepítésével, konfigurálásával és kezelésével kapcsolatban nyújtanak segítséget. Vásárlási tanácsadó szolgálatunk tájékoztatást tud adni a legújabb Epson termékekről, illetve meg tudja mondani, hogy hol van az Önhöz legközelebbi kereskedő vagy szolgáltató cég. Itt számos kérdéstípusra válaszolnak.

Javasoljuk, hogy telefonáláskor legyen kéznél minden lényeges információ. Minél több információt készít elő, annál gyorsabban tudunk segíteni a probléma megoldásában. Ezen információk között szerepel az Epson termék kézikönyve, a számítógép típusa, az operációs rendszer, az alkalmazások, valamint minden egyéb, amit szükségesnek érez.

### A termék szállítása

Az Epson azt javasolja, hogy őrizze meg a készülék csomagolását a későbbi esetleges szállításokhoz.

## Segítség új-zélandi felhasználók részére

Az Epson New Zealand magas szintű ügyfélszolgálatot kíván biztosítani. A termék dokumentációján kívül a következő forrásokat biztosítjuk tájékoztatásnyújtás céljából:

### Internet URL

<http://www.epson.co.nz>

Keresse fel az Epson New Zealand weblapjait. Megéri a modemet néha-néha ide irányítani! A webhelyen letölthetőek a különféle illesztőprogramok. Emellett információkat kaphat az Epson elérhetőségeiről, az új termékek adatairól, valamint műszaki támogatást is kérhet (e-mailben).

### Epson Helpdesk

Telefonszám: 0800 237 766

Az Epson Helpdesk a végső eszköz annak érdekében, hogy ügyfeink tanácsot kaphassanak. A Helpdesk ügyintézői az Epson termékek telepítésével, konfigurálásával és kezelésével kapcsolatban nyújtanak segítséget. Vásárlási tanácsadó szolgálatunk tájékoztatást tud adni a legújabb Epson termékekről, illetve meg tudja mondani, hogy hol van az Önhöz legközelebbi kereskedő vagy szolgáltató cég. Itt számos kérdéstípusra válaszolnak.

Javasoljuk, hogy telefonáláskor legyen kéznél minden lényeges információ. Minél több információt készít elő, annál gyorsabban tudunk segíteni a probléma megoldásában. Ilyen fontos információ többek között az Epson termék dokumentációja, a számítógép típusa, az operációs rendszer, az alkalmazások, valamint minden egyéb információ, amit szükségesnek érez.

### A készülék szállítása

Az Epson azt javasolja, hogy őrizze meg a készülék csomagolását a későbbi esetleges szállításokhoz.

## Segítség szingapúri felhasználók részére

Az Epson Singapore-tól a következő címen érhetőek el információforrások, támogatás és szolgáltatások:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Termékspecifikációkra vonatkozó információk, letölthető meghajtók, gyakori kérdések, értékesítési tájékoztatás, valamint e-mailen keresztül adott műszaki támogatás áll rendelkezésre.

### Epson Helpdesk

Díjmentes telefonszám: 800-120-5564

HelpDesk csapatunk telefonon keresztül az alábbiakban tud segíteni:

- Értékesítési tájékoztatás és termékadatok
- A termékek használatával kapcsolatos kérdések és a felmerülő problémák hibaelhárítási tudnivalói
- Javitással és garanciával kapcsolatos tájékoztatás

## Segítség thaiföldi felhasználók részére

Elérhetőségek információkhoz, támogatáshoz és szolgáltatásokhoz:

### **World Wide Web**

<http://www.epson.co.th>

Termékspecifikációkra vonatkozó információk, letölthető meghajtók, gyakori kérdések, értékesítési tájékoztatás, valamint e-mailen keresztül kínált műszaki támogatás áll rendelkezésre.

### **Epson telefonos ügyfélszolgálat**

Telefonszám: 66-2460-9699

E-mail: support@eth.epson.co.th

Telefonos ügyfélszolgálati csapatunk az alábbiakban tud segíteni:

- Értékesítési tájékoztatás és termékadatok
- Kérdések és problémák a termékek felhasználásával kapcsolatban
- Javítással és garanciával kapcsolatos tájékoztatás

## **Segítség vietnami felhasználók részére**

Elérhetőségek információkhoz, támogatáshoz és szolgáltatásokhoz:

### **Epson szervizközpont**

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

## **Segítség indonéziai felhasználók részére**

Elérhetőségek információkhoz, támogatáshoz és szolgáltatásokhoz:

### **World Wide Web**

<http://www.epson.co.id>

- Információk termékspecifikációkról, letölthető meghajtók
- Gyakran Ismételt Kérdések (FAQ), értékesítési tájékoztatás és kérdésfeltevés e-mailben

### **Epson Hotline**

Telefonszám: 1500-766 (Indonesia Only)

E-mail: customer.care@ein.epson.co.id

Hotline csapatunk telefonon vagy e-mailen keresztül az alábbiakban tud segíteni:

- Értékesítési tájékoztatás és termékadatok
- Terméktámogatás



## Segítség hongkongi felhasználók részére

Felhasználóink az Epson Hong Kong Limitedhez fordulhatnak műszaki tájékoztatásért, valamint egyéb, értékesítés utáni szolgáltatásokért.

### Internet honlap

<http://www.epson.com.hk>

Az Epson Hong Kong helyi honlapot üzemeltet kínai és angol nyelven, hogy a következő információkat biztosítsa a felhasználók részére:

- Termékinformációk
- Gyakran Ismételt Kérdések (FAQ)
- Az Epson termékek meghajtóinak legfrissebb verziói

### Műszaki támogatás Hotline

Műszaki munkatársaink a következő telefon- és faxszámokon is elérhetők:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

## Segítség malajziai felhasználók részére

Elérhetőségek információkhoz, támogatáshoz és szolgáltatásokhoz:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Információk termékspecifikációkról, letölthető meghajtók
- Gyakran Ismételt Kérdések (FAQ), értékesítési tájékoztatás és kérdésfeltevés e-mailben

### Epson telefonos ügyfélszolgálat

Telefon: 1800-81-7349 (Díjmentes)

E-mail: [websupport@emsb.epson.com.my](mailto:websupport@emsb.epson.com.my)

- Értékesítési tájékoztatás és termékadatok
- Kérdések és problémák a termékek felhasználásával kapcsolatban
- Javítással és garanciával kapcsolatos tájékoztatás

### EPSON Malaysia Sdn Bhd (központi iroda)

Telefonszám: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Segítség indiai felhasználók részére

Elérhetőségek információkhoz, támogatáshoz és szolgáltatásokhoz:

### **World Wide Web**

<http://www.epson.co.in>

Rendelkezésre állnak termékspecifikációk, letölthető meghajtók és terméktájékoztatók.

### **Ingyenes segélyvonal**

Szervizhez, termékinformációkhoz vagy fogyóeszközök rendeléséhez –

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9:00–18:00)

### **E-mail**

[calllog@epson-india.in](mailto:calllog@epson-india.in)

### **WhatsApp**

+91 96400 00333

## **Segítség Fülöp-szigeteki felhasználók részére**

Ha műszaki segítséget vagy egyéb, értékesítés utáni szolgáltatásokat szeretne igénybe venni, keresse meg az Epson Philippines Corporation-t az alábbi telefon- vagy faxszámon, illetve e-mail címen:

### **World Wide Web**

<http://www.epson.com.ph>

Rendelkezésre állnak információk termékspecifikációkról, letölthető meghajtók, gyakori kérdések (FAQ), valamint e-mailes tájékoztatók.

### **Epson Philippines Ügyfélszolgálat**

Díjmentes telefonszám: (PLDT) 1-800-1069-37766

Díjmentes telefonszám: (Digitel) 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Weboldal: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Reggel 9-től este 6-ig érhető el, hétfőtől szombatig (kivéve szabadnapokon)

Ügyfélszolgálati csapatunk telefonon keresztül az alábbiakban tud segíteni:

- Értékesítési tájékoztatók és termékadatok
- Kérdések és problémák a termékek felhasználásával kapcsolatban
- Javítással és garanciával kapcsolatos tájékoztatók

### **Epson Philippines Corporation**

Központi szám: +632-8706-2609

Fax: +632-8706-2663 / +632-8706-2665