

EPSON

DS-900WN DS-800WN

Uživatelská příručka

Funkce výrobku

Základní popis skeneru

Specifikace a vkládání originálů

Skenování

Údržba

Řešení problémů

Obsah

O této příručce

| | |
|---|---|
| Úvod k příručkám. | 7 |
| Značky a symboly. | 7 |
| Popisy používané v této příručce. | 7 |
| Odkazy na operační systémy. | 8 |
| Autorská práva. | 8 |
| Ochranné známky. | 9 |

Důležité pokyny

| | |
|---|----|
| Bezpečnostní pokyny. | 11 |
| Omezení týkající se kopírování. | 12 |
| Varování a důležité informace o používání dotykového displeje. | 13 |
| Důležité informace a varování pro připojení k internetu. | 13 |
| Ochrana osobních údajů. | 13 |
| Poznámky k heslu správce. | 13 |
| Počáteční heslo správce. | 13 |
| Operace vyžadující heslo správce. | 14 |
| Změna hesla správce. | 14 |
| Resetování hesla správce. | 14 |

Funkce výrobku

| | |
|--|----|
| Technologie síťového skenování společnosti Epson „ScanWay“. | 16 |
| Poskytování možností ověřování pro prostředí zabezpečeného skenování. | 16 |
| Funkce skenování, které podporují vysokou produktivitu. | 17 |
| Užitečné funkce pro úpravu kvality obrázků. | 18 |

Základní popis skeneru

| | |
|---|----|
| Názvy a funkce součástí. | 22 |
| Paper Alignment Plate. | 24 |
| Připojení Paper Alignment Plate. | 24 |
| Vyjmutí Paper Alignment Plate. | 25 |
| Ovládací panel. | 25 |
| Tlačítka a indikátory. | 25 |
| Kompozice základní obrazovky. | 26 |
| Připojování a odpojování USB disku. | 30 |
| Připojení disku USB. | 31 |
| Odebrání disku USB. | 31 |
| Informace o aplikacích. | 32 |

| | |
|---|----|
| Aplikace ke skenování dokumentů (Document Capture Pro / Document Capture). | 32 |
| Aplikace pro ovládání skeneru (Epson Scan 2). | 32 |
| Aplikace pro skenování z chytrých zařízení (Epson Smart Panel). | 33 |
| Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (EPSON Software Updater). | 33 |
| Aplikace ke konfiguraci operací skeneru (Web Config). | 34 |
| Aplikace pro nastavení zařízení na síti (EpsonNet Config). | 35 |
| Software pro správu zařízení v síti (Epson Device Admin). | 36 |
| Aplikace pro vytváření balíčků ovladačů (EpsonNet SetupManager). | 36 |
| Software, který používá server pro ověřené skenování (Epson Print Admin). | 36 |
| Software, který nepoužívá server pro ověřené skenování (Epson Print Admin Serverless). | 37 |
| Doplňkové položky a spotřební informace. | 37 |
| Kódy Nosný list. | 37 |
| Kódy montážní sady válečků. | 38 |
| Kódy Paper Alignment Plate. | 39 |
| Kódy čisticí sady. | 39 |

Specifikace a vkládání originálů

| | |
|--|----|
| Specifikace pro originály, které lze skenovat. | 42 |
| Obecné údaje ke skenovaným originálům. | 42 |
| Typy originálů vyžadující pozornost. | 46 |
| Typy originálů nevhodných pro skenování. | 47 |
| Vkládání originálů. | 48 |
| Originály o standardní velikosti. | 48 |
| Dlouhý papír. | 53 |
| Plastové karty. | 57 |
| Laminované karty. | 60 |
| Originály o velké velikosti. | 62 |
| Originály s nepravidelnými tvary. | 65 |
| Fotografie. | 69 |
| Obálky. | 71 |
| Originály s různými velikostmi. | 74 |

Skenování

| | |
|---|----|
| Skenování pomocí ovládacího panelu skeneru. | 79 |
| Skenování originálů do počítače. | 79 |
| Skenování do síťové složky. | 80 |
| Skenování originálů do e-mailu. | 85 |
| Skenování do cloudu. | 89 |

| | |
|--|-----|
| Skenování do disku USB. | 93 |
| Skenování pomocí WSD. | 96 |
| Kombinace pro dostupný formát a Typ obrazu. | 97 |
| Skenování pomocí nastavení Předvolby. | 99 |
| Skenování z počítače. | 99 |
| Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows). | 99 |
| Skenování pomocí aplikace Document Capture (pro systém Mac OS). | 106 |
| Skenování pomocí Epson Scan 2. | 112 |
| Funkce pro úpravu kvality obrázků. | 117 |
| Skenování z počítače pomocí skeneru se zapnutou Řízení přístupu. | 117 |
| Použití AirPrint. | 117 |
| Skenování pomocí počítače Chromebook. | 118 |
| Nastavení úlohy. | 118 |
| Vytváření úloh a přiřazování úloh na ovládací panel (Windows). | 119 |
| Vytvoření a registrace úlohy (Mac OS). | 119 |
| Přiřazení úlohy v ovládacím panelu (Mac OS). | 120 |
| Skenování v Režim automatického zavádění. | 120 |
| Skenování z chytrých zařízení. | 122 |
| Skenování pomocí Epson Smart Panel. | 122 |
| Skenování pomocí počítače Mopria Scan. | 123 |

Požadované nastavení skenu

| | |
|---|-----|
| Připojení skeneru k síti. | 125 |
| Uložení e-mailového serveru. | 125 |
| Kontrola připojení e-mailového serveru. | 126 |
| Vytvoření síťové složky. | 128 |
| Zpřístupnění kontaktů. | 135 |
| Srovnání konfigurace kontaktů. | 136 |
| Zaregistrování cíle do kontaktů pomocí nástroje Web Config. | 136 |
| Registrace cílů jako skupiny pomocí Web Config. | 138 |
| Zálohování a import kontaktů. | 139 |
| Export a hromadná registrace kontaktů s použitím nástroje. | 140 |
| Spolupráce mezi serverem LDAP a uživateli. | 142 |
| Nastavení funkce AirPrint. | 145 |

Přizpůsobení obrazovky Ovládacího panelu

| | |
|--|-----|
| Registrování možností Předvolby. | 147 |
| Možnosti nabídky položky Předvolby. | 148 |
| Úprava domovské obrazovky ovládacího panelu. | 149 |
| Změna Uspořádání domovské obrazovky. | 149 |

| | |
|--------------------------|-----|
| Přidat ikonu. | 150 |
| Odebrat ikonu. | 151 |
| Přemístit ikonu. | 152 |

Možnosti nabídky pro nastavení

| | |
|--|-----|
| Základní nastavení. | 154 |
| Jas LCD. | 154 |
| Zvuky. | 154 |
| Časovač vyp. | 154 |
| Nastavení vypnutí. | 154 |
| Napájení zapnuto. | 154 |
| Nastavení datumu / času. | 154 |
| Jazyk/Language. | 154 |
| Klávesnice. | 155 |
| Časový limit operace. | 155 |
| Přip. PC prostř. USB. | 155 |
| Nastavení skeneru. | 155 |
| Úpravy domovské obrazovky. | 156 |
| Nastavení uživatele. | 157 |
| Nastavení sítě. | 157 |
| Nast. Wi-Fi. | 157 |
| Instalace drátové LAN. | 158 |
| Stav sítě. | 158 |
| Upřesnit. | 158 |
| Nastavení webové služby. | 158 |
| Document Capture Pro. | 159 |
| Správa Kontaktů. | 159 |
| Správa systému. | 159 |
| Správa Kontaktů. | 159 |
| Nastavení správce. | 160 |
| Omezení. | 160 |
| Řízení přístupu. | 160 |
| Šifrování hesla. | 160 |
| Ověření programu při spuštění. | 160 |
| Průzkum mezi zákazníky. | 160 |
| Nastavení WSD. | 160 |
| Obnovit výchozí nastavení. | 160 |
| Aktualizovat firmware. | 161 |
| Informace o zařízení. | 161 |
| Údržba skeneru. | 162 |
| Nastavení výstrahy výměny válce. | 162 |
| Nastavení upozornění pravidelného čištění. | 162 |

Údržba

| | |
|--|-----|
| Čištění vnější části skeneru. | 164 |
| Čištění vnitřní části skeneru. | 164 |
| Výměna montážní sady válečků. | 169 |

| | |
|---|-----|
| Vynulování počtu skenů po výměně válců. | 173 |
| Úspora energie. | 174 |
| Přeprava skeneru. | 174 |
| Aktualizace aplikací a firmwaru. | 175 |
| Aktualizace firmwaru skeneru z ovládacího panelu. | 176 |
| Aktualizace firmwaru pomocí Web Config. | 177 |
| Aktualizace firmwaru bez připojení k Internetu | 177 |

Řešení problémů

| | |
|---|-----|
| Problémy se skenerem. | 180 |
| Kontrola chybových zpráv na ovládacím panelu | 180 |
| Skener se nechce zapnout. | 180 |
| Skener se neočekávaně vypíná. | 181 |
| Zapomenuté heslo správce. | 181 |
| Problémy při přípravě síťového skenování. | 181 |
| Rady pro řešení problémů. | 181 |
| Přístup Web Config není možný. | 182 |
| Potíže při zahájení skenování. | 183 |
| Nelze spustit skenování z počítače. | 183 |
| Nelze spustit skenování z chytrého zařízení. | 188 |
| Naskenované snímky nelze uložit do sdílené složky. | 191 |
| Nelze odeslat naskenované snímky do cloudu. | 192 |
| Nelze odeslat naskenované snímky do e-mailu. | 192 |
| Potíže s podáváním papíru. | 193 |
| Dochází k podávání více originálů (dvojitě podávání). | 193 |
| Odebrání uvíznutých originálů ze skeneru. | 193 |
| Časté uvíznutí papíru, chyby při podávání papíru a problémy s ochranou dokumentů. | 195 |
| Funkce Ochrana papíru nepracuje správně. | 196 |
| Originály jsou po vysunutí nezarovnané. | 196 |
| Originály jsou znečištěné. | 197 |
| Při nepřetržitém skenování se rychlost skenování snižuje. | 197 |
| Skenování trvá dlouho. | 197 |
| Problémy s naskenovaným obrázkem. | 198 |
| Při skenování z podavače ADF vznikají linky (pruhy). | 198 |
| Stále se zobrazuje upozornění na skvrny uvnitř skeneru. | 198 |
| Barvy v naskenovaném obrázku jsou nerovnoměrné. | 199 |
| Zvětšení nebo zmenšení naskenovaného obrázku. | 199 |
| Na naskenovaném obrázku se objeví obraz, který je na zadní straně originálu. | 199 |
| Naskenovaný text nebo obrázky chybí nebo jsou rozmazané. | 200 |

| | |
|--|-----|
| Zobrazují se vzory moaré (pavučinové stíny). | 201 |
| Při automatickém rozpoznávání velikosti originálu se nenaskenují okraje originálu. | 201 |
| Znak není správně rozpoznán. | 202 |
| Nelze vyřešit potíže s naskenovaným obrázkem | 202 |
| Problémy s aplikací Document Capture Pro. | 203 |
| Odinstalace a instalace aplikací. | 203 |
| Odinstalování aplikací. | 203 |
| Instalace aplikací. | 204 |

Přidání nebo výměna počítače nebo zařízení

| | |
|---|-----|
| Připojení ke skeneru, který je připojený k síti. | 206 |
| Použití síťového skeneru z druhého počítače. | 206 |
| Použití síťového skeneru z chytrého zařízení. | 206 |
| Přímé připojení chytrého zařízení a skeneru (Wi-Fi Direct). | 207 |
| O Wi-Fi Direct. | 207 |
| Připojení k chytrému zařízení pomocí režimu Wi-Fi Direct. | 207 |
| Odpojení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). | 208 |
| Změna nastavení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod), například SSID. | 208 |
| Opětovné nastavení síťového připojení. | 209 |
| Při výměně bezdrátového směrovače. | 209 |
| Při výměně počítače. | 210 |
| Změna způsobu připojení k počítači. | 210 |
| Nastavení Wi-Fi z ovládacího panelu. | 211 |
| Kontrola stavu síťového připojení. | 214 |
| Kontrola stavu síťového připojení z ovládacího panelu. | 214 |
| Kontrola sítě počítače (pouze Windows). | 215 |

Technické údaje

| | |
|---|-----|
| Obecné technické údaje skeneru. | 218 |
| Specifikace sítě. | 219 |
| Specifikace Wi-Fi. | 219 |
| Údaje k síti Ethernet. | 220 |
| Síťové funkce a podpora IPv4/IPv6. | 220 |
| Protokol zabezpečení. | 221 |
| Podporované služby dalších poskytovatelů. | 221 |
| Specifikace USB disku. | 221 |
| Používání portu pro skener. | 221 |
| Rozměry a údaje o hmotnosti. | 223 |
| Elektrické technické údaje. | 224 |
| Elektrické technické údaje skeneru. | 224 |

| | |
|--|-----|
| Elektrické technické údaje napájecího adaptéru | 226 |
| Technické údaje o provozním prostředí. | 226 |
| Požadavky na systém. | 226 |

Standards a schválení

| | |
|--|-----|
| Standards a schválení pro evropský model. | 228 |
| Standards a schválení pro australské modely. | 228 |
| Standards a schválení pro modely pro USA. | 228 |
| ZICTA typové schválení pro uživatele v Zambii. | 229 |

Kde najdete pomoc

| | |
|---|-----|
| Webové stránky technické podpory. | 231 |
| Kontaktování podpory společnosti Epson. | 231 |
| Než se obrátíte na společnost Epson. | 231 |
| Pomoc pro uživatele v Evropě. | 231 |
| Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu. | 231 |
| Pomoc pro uživatele v Austrálii. | 232 |
| Pomoc pro uživatele v Singapuru. | 232 |
| Pomoc pro uživatele v Thajsku. | 233 |
| Pomoc pro uživatele ve Vietnamu. | 233 |
| Pomoc pro uživatele v Indonésii. | 234 |
| Pomoc pro uživatele v Malajsii. | 234 |
| Pomoc pro uživatele v Indii. | 234 |
| Pomoc pro uživatele na Filipínách. | 235 |

O této příručce

| | |
|---|---|
| Úvod k příručkám. | 7 |
| Značky a symboly. | 7 |
| Popisy používané v této příručce. | 7 |
| Odkazy na operační systémy. | 8 |
| Autorská práva. | 8 |
| Ochranné známky. | 9 |

Úvod k příručkám

Nejnovější verze následujících příruček jsou k dispozici na webu podpory společnosti Epson.

<http://www.epson.eu/support> (Evropa)

<http://support.epson.net/>

Začínáme (tištěná příručka)

Obsahuje informace o nastavení výrobku a instalaci aplikace.

Uživatelská příručka (digitální příručka)

Obsahuje pokyny pro používání a údržbu výrobku a řešení potíží.

Příručka správce (digitální příručka)

Poskytuje informace pro správce skeneru. Vysvětluje, jak nainstalovat produkt do síťového prostředí, provést nastavení zabezpečení a spravovat produkt.

Kromě výše uvedených příruček jsou součástí aplikací i různé příručky a nápověda.

Značky a symboly



Upozornění:

Instrukce, které je nezbytné dodržovat pro eliminaci rizika zranění.



Důležité:

Instrukce, které je nutno zohlednit pro eliminaci rizika poškození zařízení.

Poznámka:

Poskytuje doplňující a referenční informace.

Související informace

➔ Odkazuje na relevantní části.

Popisy používané v této příručce

Kopie obrazovek pro aplikace jsou z operačního systému Windows 10 nebo macOS High Sierra. Obsah zobrazený na obrazovkách se liší v závislosti na modelu a situaci.

Obrázky použité v této příručce jsou pouze orientační. Ačkoli se mohou mírně lišit od skutečného výrobku, jsou postupy při používání stejné.

Odkazy na operační systémy

Windows

Termíny „Windows 11“, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Server 2022“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“ a „Windows Server 2008“ uvedené v této příručce znamenají následující operační systémy. Kromě toho je použit termín „Windows“ jako odkaz na všechny verze.

- Operační systém Microsoft® Windows® 11
- Operační systém Microsoft® Windows® 10
- Operační systém Microsoft® Windows® 8.1
- Operační systém Microsoft® Windows® 8
- Operační systém Microsoft® Windows® 7
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2022
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2019
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2016
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

V této příručce odkazuje termín „Mac OS“ na operační systém Mac OS X 10.9 nebo novější a také na operační systém macOS 11 nebo novější.

Autorská práva

Žádná část této publikace nesmí být reprodukována, ukládána do archivačních systémů ani přenášena jakoukoli formou, ať už elektronickou, mechanickou, fotokopírováním, nahráváním apod., bez předchozího písemného souhlasu společnosti Seiko Epson Corporation. S ohledem na používání zde uvedených informací se nepředpokládá spolehlivost na úrovni patentů. Zároveň se nepředpokládá jakákoli odpovědnost za škody způsobené používáním zde obsažených informací. Zde uvedené informace jsou určeny pouze pro použití v kombinaci s produkty Epson. Společnost Epson není odpovědná za jakékoli použití informací vzhledem k jiným produktům.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou odpovědnost vůči kupujícímu nebo třetí straně v případě poškození, ztráty, nákladů nebo výdajů vzniklých na straně kupujícího nebo třetí strany z důvodu nehody, nesprávného použití nebo zneužití produktu, neoprávněných modifikací, oprav nebo úprav produktu, nebo (s výjimkou USA) z důvodu nedodržení striktních instrukcí k údržbě a provozních pokynů společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou odpovědnost za škody a potíže, které vzniknou v důsledku použití jiných doplňků nebo spotřebního materiálu, než jsou Originální produkty Epson nebo Schválené produkty Epson společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation nese odpovědnost za škody způsobené elektromagnetickým rušením, vznikajícím v důsledku používání kabelů rozhraní, které nejsou Schválenými produkty Epson společnosti Seiko Epson Corporation.

© 2024 Seiko Epson Corporation

Obsah této příručky a specifikace tohoto produktu mohou být bez předchozího upozornění změněny.

Ochranné známky

- Microsoft, Windows, Windows Server, Microsoft Edge, SharePoint, and Internet Explorer are trademarks of the Microsoft group of companies.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Chrome, Chromebook, Google Play and Android are trademarks of Google LLC.
- Wi-Fi®, Wi-Fi Direct®, and Wi-Fi Protected Access® are registered trademarks of Wi-Fi Alliance®. Wi-Fi Protected Setup™, WPA2™, WPA3™ are trademarks of Wi-Fi Alliance®.
- The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- The Mopria™ word mark and the Mopria™ Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Obecné upozornění: všechny ostatní ochranné známky jsou majetkem příslušných vlastníků a používají se pouze pro účely identifikace.

Důležité pokyny

| | |
|--|----|
| Bezpečnostní pokyny. | 11 |
| Omezení týkající se kopírování. | 12 |
| Varování a důležité informace o používání dotykového displeje. | 13 |
| Důležité informace a varování pro připojení k internetu. | 13 |
| Ochrana osobních údajů. | 13 |
| Poznámky k heslu správce. | 13 |

Bezpečnostní pokyny

Přečtěte si a dodržujte tyto instrukce pro zajištění bezpečného používání tohoto produktu a jeho doplňků. Zajistěte, aby tato příručka byla vždy k dispozici pro budoucí potřebu. Také zajistěte, aby byla dodržována veškerá varování a pokyny vyznačené na zařízení a jeho doplňcích.

- ❑ Některé symboly, umístěné na vašem zařízení a doplňcích, jsou zde za účelem zajištění bezpečnosti a správného užívání produktu. Význam těchto symbolů naleznete na následujícím webu.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Umístěte zařízení a doplňky na stabilní rovný povrch, který je ve všech směrech širší a delší než základna zařízení a doplňků. Pokud zařízení a doplňky umístíte ke zdi, je třeba mezi zadní částí produktu a doplňků a zdí ponechat prostor více než 10 cm.
- ❑ Umístěte zařízení a doplňky do takové blízkosti počítače, aby k němu bez problémů dosáhl kabel rozhraní. Zařízení a doplňky nebo napájecí adaptér neumísťujte ani neskladujte mimo budovy, v silně znečištěném nebo prašném prostředí, v blízkosti vody, tepelných zdrojů ani na místech vystaveným otřesům, vibracím, vysokým teplotám nebo vlhkosti, přímému slunečnímu světlu, zdrojům silného světla nebo rychlým změnám teploty či vlhkosti.
- ❑ Nepoužívejte skener, pokud máte vlhké ruce.
- ❑ Umístěte zařízení a doplňky v blízkosti elektrické zásuvky, od níž lze snadno odpojit napájecí adaptér.
- ❑ Kabel napájecího adaptéru je třeba chránit proti odření, proříznutí, zkroucení, zauzlení a jiným způsobům poškození. Neumisťujte na kabel žádné předměty a chraňte napájecí adaptér a kabel před jakýmkoli poškozením. Dbejte zejména, aby kabel nebyl na konci zkroucený.
- ❑ Používejte pouze napájecí kabel dodaný se zařízením a tento kabel nepoužívejte s žádným jiným zařízením. Použití jiného kabelu s tímto zařízením nebo použití dodaného napájecího kabelu s jiným zařízením může způsobit požár nebo zasažení elektrickým proudem.
- ❑ Používejte pouze napájecí adaptér, který je dodáván se zařízením. Následkem použití jakéhokoli jiného adaptéru by mohlo dojít k požáru, úrazu elektrickým proudem nebo poranění.
- ❑ Napájecí adaptér byl navržen k použití se zařízením, se kterým se dodává. Pokud není uvedeno jinak, nepoužívejte ho s jinými elektronickými zařízeními.
- ❑ Používejte pouze typ zdroje elektrické energie uvedený na štítku napájecího adaptéru. Energii je nutné odebírat vždy přímo ze standardní domácí elektrické zásuvky pomocí napájecího adaptéru, který splňuje příslušné místní bezpečnostní normy.
- ❑ Při připojování tohoto zařízení a doplňků k počítači či jinému zařízení pomocí kabelu dbejte na správné zapojení konektorů. Každý konektor lze zapojit jen jedním způsobem. Pokud konektor připojíte s nesprávnou orientací, mohlo by dojít k poškození propojených zařízení.
- ❑ Nepoužívejte zásuvky zapojené v okruhu, ve kterém jsou zapojeny kopírky nebo větrací systémy, které se pravidelně zapínají a vypínají.
- ❑ Pokud k zapojení zařízení používáte prodlužovací kabel, ujistěte se, zda celková kapacita proudu pro všechna zařízení zapojená pomocí tohoto kabelu nepřekračuje kapacitu kabelu v ampérech. Zkontrolujte také, zda celkový příkon všech zařízení zapojených do elektrické zásuvky nepřekračuje maximální proud této zásuvky.
- ❑ Kromě konkrétních situací popsanych v příručkách k produktu se za žádných okolností sami nepokoušejte o demontáž, úpravy ani opravy napájecího adaptéru, zařízení ani doplňků.
- ❑ Nevkládejte do otvorů žádné předměty, protože by mohlo dojít k dotyku v místě s nebezpečným napětím nebo ke zkratu. Dávejte pozor na nebezpečí úrazu elektrickým proudem.
- ❑ Jestliže dojde k poškození zástrčky, vyměňte kabel nebo se obraťte na odborného elektrotechnika. Jestliže zástrčka obsahuje pojistky, musíte je nahradit pouze pojistkami se stejnými rozměry a parametry.

- V následujících případech odpojte zařízení, doplňky a napájecí adaptér a svěřte opravu kvalifikovanému servisnímu technikovi: Poškozený síťový napájecí adaptér nebo zástrčka; do výrobku, doplňku nebo síťového napájecího adaptéru vnikla kapalina; výrobek nebo síťový napájecí adaptér upadl nebo byl poškozen jeho plášť; výrobek, doplněk nebo síťový napájecí adaptér nefunguje normálně nebo vykazuje výraznou změnu funkčnosti. (Nenastavujte ovládací prvky, které nejsou popsány v provozních pokynech.)
- Před čištěním odpojte zařízení a napájecí adaptér. K čištění používejte pouze vlhký hadřík. Kromě konkrétních situací popsaných v příručkách k produktu nepoužívejte tekuté ani aerosolové čističe.
- Pokud produkt nebudete delší dobu používat, odpojte napájecí adaptér od elektrické zásuvky.
- Po výměně zlikvidujte spotřební materiál v souladu s pravidly určenými místním správním orgánem. Nepokoušejte se o rozmontování.
- Tento produkt se musí nacházet alespoň 22 cm od kardiostimulátorů. Rádiové vlny z tohoto produktu mohou nepříznivě ovlivnit funkci kardiostimulátorů.
- Tento produkt nepoužívejte ve zdravotnických zařízeních ani v blízkosti lékařských přístrojů. Rádiové vlny z tohoto produktu mohou nepříznivě ovlivnit funkci elektrických lékařských přístrojů.
- Tento produkt nepoužívejte v blízkosti automaticky řízených zařízení, jako jsou automatické dveře nebo požární poplachová zařízení. Rádiové vlny z tohoto produktu mohou nepříznivě ovlivnit tato zařízení a mohly by způsobit nehody v důsledku selhání.
- Při poškození displeje LCD kontaktujte prodejce. Pokud se vám roztok tekutých krystalů dostane na ruce, důkladně si je umyjte mýdlem a vodou. Pokud vám roztok tekutých krystalů vnikne do očí, okamžitě je propláchněte vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.

Omezení týkající se kopírování

Dodržujte následující omezení, aby při používání tohoto výrobku nedocházelo k porušování zákonů.

Ze zákona je zakázáno kopírovat následující položky:

- bankovky, mince, státní obchodovatelné cenné papíry, státní akcie a cenné papíry vydávané městem,
- nepoužité poštovní známky, předplacené pohlednice a jiné platné poštovní položky s platným poštovním,
- státní kolky a cenné papíry vydané podle zákonných postupů.

Při kopírování následujících položek buďte obezřetní:

- soukromé obchodovatelné cenné papíry (akciové certifikáty, převoditelné úpisy, šeky atd.), různé průkazy, lístky atd.,
- pasy, řidičské průkazy, doklady způsobilosti, silniční doklady, stravenky, vstupenky a podobně.

Poznámka:

Kopírování těchto dokumentů může být rovněž protizákonné.

Zodpovědné používání materiálů podléhajících autorským právům:

Zařízení může být zneužito ke kopírování materiálů chráněných autorským právem. Pokud nebudete jednat na radu zkušeného právníka, před zkopírováním publikovaných materiálů si vyžádejte oprávnění držitele autorských práv.

Varování a důležité informace o používání dotykového displeje

- Na LCD obrazovce se může nacházet několik malých jasných nebo tmavých skvrn a kvůli svým vlastnostem může mít nerovnoměrný jas. To je normální a neznamená to, že by byl displej jakkoliv poškozen.
- K čištění používejte pouze suchý měkký hadřík. Nepoužívejte tekuté nebo chemické čisticí prostředky.
- Vnější kryt dotykového displeje může při velkém nárazu prasknout. Pokud se sklo roztříští nebo popraská, nedotýkejte se jej, nepokoušejte se odstranit rozbité kusy skla a obraťte se na prodejce.
- Dotykový displej ovládejte jemným dotykem prstu. Netiskněte silou a nepoužívejte nehty.
- Při používání dotykového displeje nepoužívejte ostré nebo špičaté předměty, například kuličková pera nebo ostré tužky.
- Kondenzace uvnitř dotykového displeje způsobená náhlými změnami teploty nebo vlhkosti může způsobit snížení výkonnosti.

Důležité informace a varování pro připojení k internetu

Nepřipojujte tento produkt přímo k internetu. Připojte jej k síti, která je chráněna směrovačem nebo branou firewall.

Ochrana osobních údajů

Pokud chcete skener půjčit nebo zpřístupnit jiné osobě, vymažte všechny osobní informace v paměti skeneru pomocí níže uvedených nabídek ovládacího panelu.

Nast. > Správa systému > Obnovit výchozí nastavení > Všechna nastavení

Poznámky k heslu správce

Toto zařízení umožňuje nastavit heslo správce, aby se zabránilo neoprávněným třetím stranám v přístupu nebo změně nastavení zařízení nebo síťových nastavení uložených v zařízení, když je připojeno k síti.

Pokud nastavíte heslo správce, je třeba zadat heslo při změně nastavení v konfiguračním softwaru, jako například Web Config.

Počáteční heslo správce je nastaveno na skeneru, ale můžete je změnit na libovolné heslo.

Počáteční heslo správce

Počáteční heslo správce se liší v závislosti na štítku připevněném na výrobku. Pokud je na zadní straně připevněn štítek „PASSWORD“, zadejte osmimístné číslo uvedené na štítku. Pokud není připevněn štítek „PASSWORD“, zadejte sériové číslo na štítku připevněném na zadní straně výrobku pro zadání počátečního hesla správce.

Počáteční heslo správce doporučujeme změnit z výchozího nastavení.

Poznámka:

Ve výchozím nastavení není žádné uživatelské jméno.

Operace vyžadující heslo správce

Pokud jste při následujících operacích vyzváni k zadání hesla správce, zadejte heslo správce nastavené v produktu.

- Při přihlašování do rozšířených nastavení pro webovou konfiguraci Web Config
- Při ovládání nabídky na ovládacím panelu, která byla uzamčena správcem
- Při změně nastavení zařízení v aplikaci
- Při aktualizaci firmwaru zařízení
- Při změně nebo resetování hesla správce

Změna hesla správce

Heslo můžete změnit pomocí ovládacího panelu produktu nebo v nástroji Web Config.

Při změně hesla musí být nové heslo dlouhé 8 až 20 znaků a musí obsahovat pouze jednobajtové alfanumerické znaky a symboly.

Resetování hesla správce

Heslo správce můžete obnovit na původní nastavení pomocí ovládacího panelu produktu nebo v nástroji Web Config.

Pokud jste heslo zapomněli a nemůžete je obnovit na výchozí nastavení, je třeba produkt opravit. Obratě se na místního prodejce.

Funkce výroby

| | |
|---|----|
| Technologie síťového skenování společnosti Epson „ScanWay“ | 16 |
| Poskytování možností ověřování pro prostředí zabezpečeného skenování. | 16 |
| Funkce skenování, které podporují vysokou produktivitu. | 17 |
| Užitečné funkce pro úpravu kvality obrázků. | 18 |

Technologie síťového skenování společnosti Epson „ScanWay“

Tento skener je síťový skener, který má tři prvky: „Bez počítače“, „Sdílený“ a „Zabezpečený“.

„Bez počítače“

- Naskenovaný snímek můžete zaslat do zvoleného cílového umístění (jako je síťová složka, e-mail, cloudová služba nebo disk USB) prací na dotykové obrazovce skeneru.

[„Skenování pomocí ovládacího panelu skeneru“ na str. 79](#)

- K zadání nastavení skeneru a skenování a ukládání snímků do zařízení můžete rovněž použít aplikaci v chytrém zařízení Epson Smart Panel.

[„Aplikace pro skenování z chytrých zařízení \(Epson Smart Panel\)“ na str. 33](#)

„Sdílený“

- Tento skener se dodává se snadno použitelnou velkou dotykovou obrazovkou velikosti 4,3 palce.
- Zobrazení na obrazovce můžete přizpůsobit, aby vyhovovalo vašim potřebám skenování. Změnou ikon a barev na obrazovce displeje můžete snadno nalézt upřednostňovaná nastavení skenování. Tato funkce je užitečná, pokud skener sdílí více než jedna osoba.

[„Přizpůsobení obrazovky Ovládacího panelu“ na str. 146](#)

„Zabezpečený“

Tento skener poskytuje možnosti ověřování pro bezpečné prostředí skenování.

V závislosti na vašem prostředí můžete připravit ověřovací server nebo použít skener k ověření, aniž byste potřebovali server.

[„Poskytování možností ověřování pro prostředí zabezpečeného skenování“ na str. 16](#)

Poskytování možností ověřování pro prostředí zabezpečeného skenování

Skener podporuje následující možnosti ověřování, které poskytují různé způsoby ověřování, jako je dotyk skeneru ID kartou. Pro dosažení bezpečného prostředí skenování se funkce skenování a nastavení cíle zobrazují na panelu pro každého uživatele, aby se zabránilo náhodným operacím.

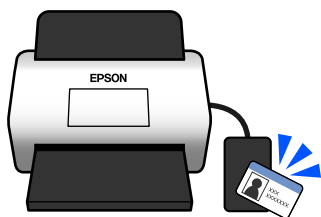
- Epson Print Admin**

Pomocí serveru můžete vytvořit autentizační systém.

- Epson Print Admin Serverless**

Funkci ověřování vestavěnou do skeneru můžete použít, aniž byste potřebovali server.

Další informace získáte u svého prodejce.



Funkce skenování, které podporují vysokou produktivitu

Tento skener poskytuje funkce skenování, které podporují vysokou produktivitu.

Ochrana papíru ke snížení poškození originálů

Tento skener se dodává s funkcí na ochranu papíru. Pokud snímač detekuje chybu, například při skenování dokumentu, který byl sešit, zastaví skenování, aby nedošlo k poškození dokumentu, které by mohlo být způsobeno uvíznutím papíru.

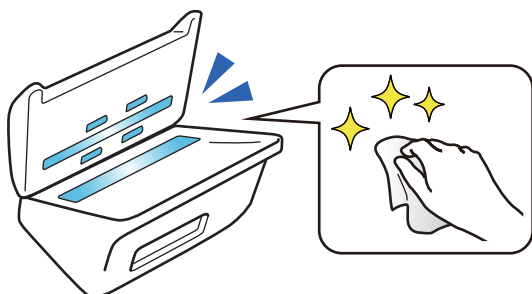


Upozornění na nečistotu na skleněném povrchu

Tento skener dokáže detekovat nečistotu na skleněném povrchu a upozorní vás, že je třeba vyčistit snímač, než nečistota začne způsobovat linky (pruhy) v naskenovaných snímcích.

Skleněný povrch lze snadno udržovat čistý a zabránit snížení kvality snímků.

Tato funkce je ve výchozím nastavení vypnuta.



Související informace

- ➔ „Nastavení skeneru“ na str. 155
- ➔ „Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 164

Užitečné funkce pro úpravu kvality obrázků


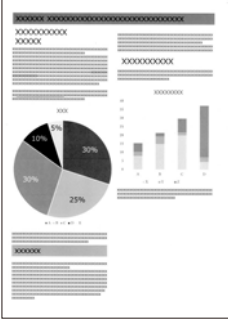

Automatické skenování v optimální barvě

Barvu originálu lze automaticky detekovat a poté jej naskenovat. I když jsou barevné a černobílé originály smíchané, lze je automaticky naskenovat v optimální barvě (Typ obrazu).

Barevný originál: skenujte s použitím nastavení Barva.

Černobílé originály s gradací (šedé oblasti): skenujte s použitím nastavení Stupně šedi.

Černobílé originály bez gradace (žádné šedé oblasti): skenujte s použitím nastavení Černobíle.

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>Příklad originálu</p> |  |  |  |
| <p>Typ obrazu, který se má identifikovat</p> | <p>Barva</p> | <p>Stupně šedi</p> | <p>Černobíle</p> |

V ovladači skeneru vyberte režim **Automaticky** jako **Typ obrazu** (Epson Scan 2).

Při skenování z ovládacího panelu vyberte režim **Barevné / stupně šedé / černobílé**, **Barva/černobílá** nebo **Barva/ Stupně šedi** jako **Typ obrazu**. Položka Typ obrazu, kterou lze vybrat, se liší v závislosti na použité funkci a formátu souboru, který se má uložit.

Poznámka:

Při použití nástroje Epson Smart Panel umožní nastavení položky **Typ obrazu** na režim **Automaticky** skenovat obrázek s možností **Barva** nebo **Stupně šedi**.

Funkce Upřesnění textu

Můžete jasně skenovat text, který je obtížně čitelný kvůli pozadí a dalším faktorům. Můžete zdůraznit text a odstranit tečkované vzory na pozadí originálu podle originálu.

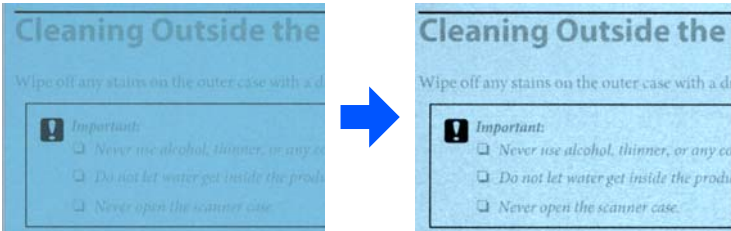
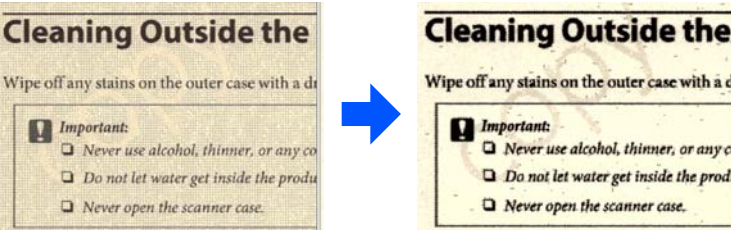
Toto lze nastavit na kartě **Upřesnit nastavení > Upřesnění textu > Nastavení** v ovladači skeneru (Epson Scan 2).

Při skenování v režimu Barva nebo Stupně šedi

K dispozici jsou následující funkce.

Poznámka:

Při skenování z ovládacího panelu můžete používat pouze funkci **Počítač**.

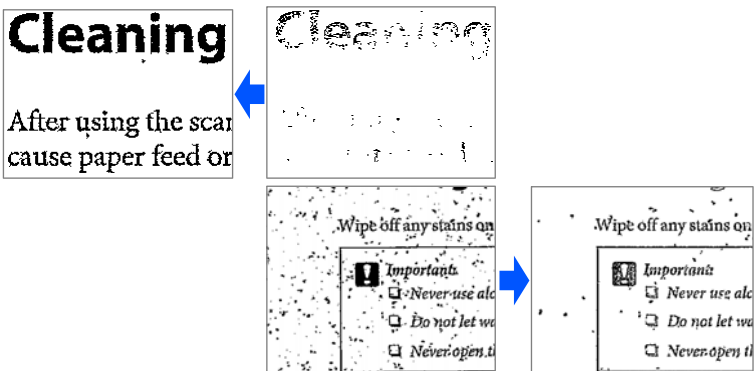
| Funkce | Vysvětlení |
|--|--|
| <p>Zvýraznit světlá písmena pro OCR</p> | <p>Můžete zdůraznit světlá písmena, aby je bylo možné snáze rozpoznat pomocí OCR. Můžete nastavit úroveň efektu.</p>  |
| <p>Odebrat polotónové tečky</p> | <p>Při skenování v režimu Barva nebo Stupně šedi tuto funkci zapnete, aby se odstranily tečkované vzory v pozadí originálu.</p>  |

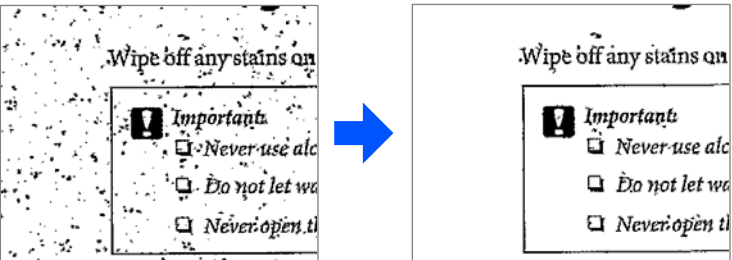
Při skenování v režimu Černobíle

K dispozici jsou následující funkce.

Poznámka:

Ty lze také používat při skenování z ovládacího panelu.

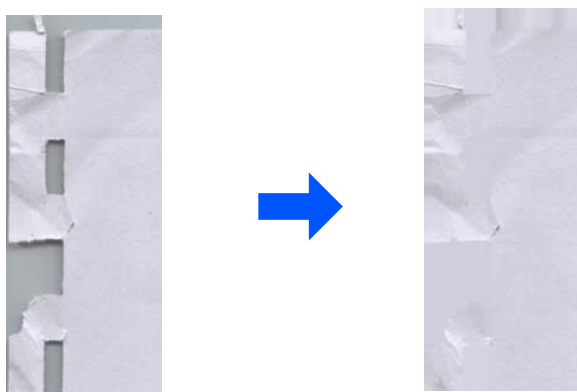
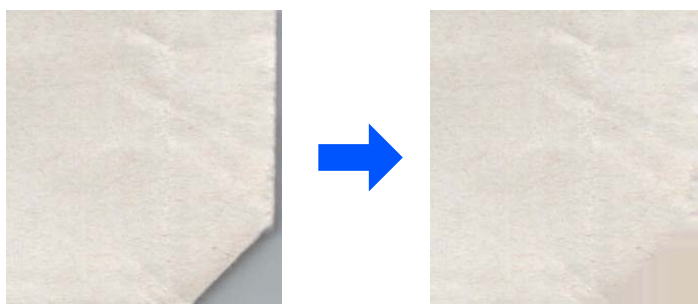
| Funkce | Vysvětlení |
|---|--|
| <p>Zvýraznit světlá písmena / Odebrat pozadí</p> | <p>Můžete nastavit úroveň korekce textu a pozadí, aby se zdůraznil světlý text, odstranily barvy pozadí, vzory, zvlnění a odsazení.</p>  |

| Funkce | Vysvětlení |
|----------------------------------|--|
| <p>Odebrat bodový šum</p> | <p>Můžete odstranit černé tečky na pozadí originálu, které nelze odstranit zesvětlením pozadí. Můžete nastavit úroveň efektu.</p>  |

Opravit přeložení nebo roztržení

Když jsou rohy nebo okraje originálu přehnuté nebo roztrhané, nebo když se kolem naskenovaného obrázku objeví stín, lze naskenované obrázky opravit. Chybějící okraje nebo rohy naskenovaného obrázku budou vyplněny barvou originálního dokumentu.

Toto lze nastavit na kartě **Upřesnit nastavení** > **Korekce okrajů** > **Nastavení** v ovladači skeneru (Epson Scan 2).



Související informace

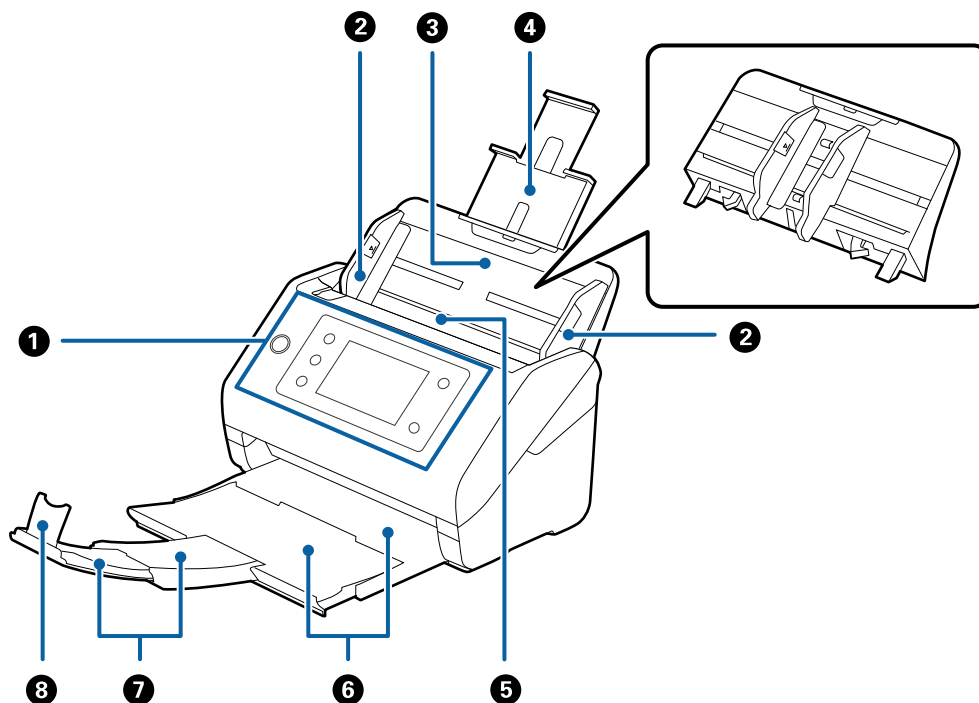
➔ „Funkce pro úpravu kvality obrázků“ na str. 117

Základní popis skeneru

| | |
|--|----|
| Názvy a funkce součástí. | 22 |
| Paper Alignment Plate. | 24 |
| Ovládací panel. | 25 |
| Připojování a odpojování USB disku. | 30 |
| Informace o aplikacích. | 32 |
| Doplňkové položky a spotřební informace. | 37 |

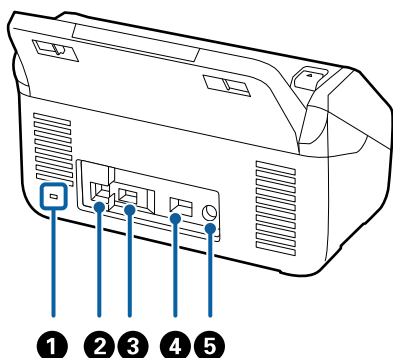
Názvy a funkce součástí

Přední část



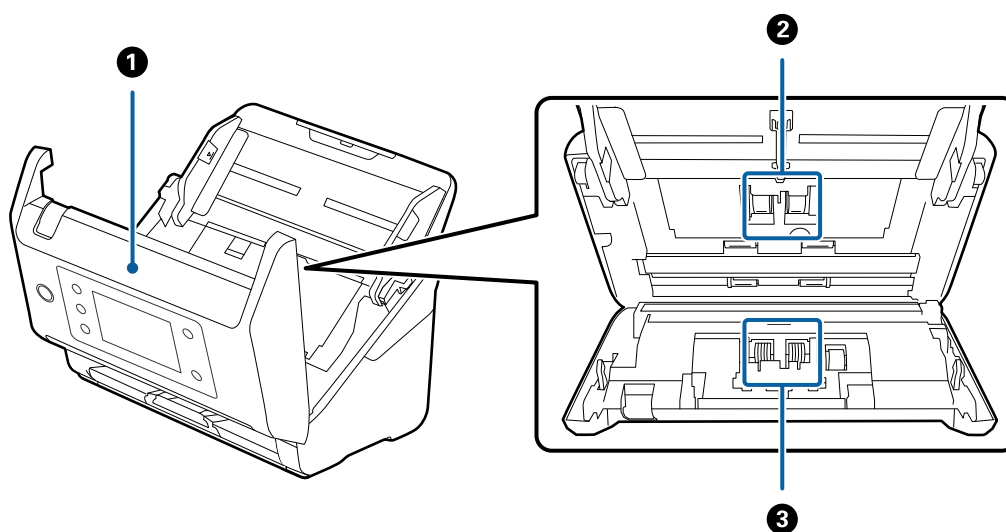
| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| 1 | Ovládací panel | Indikuje stav skeneru a umožňuje provádět nastavení skeneru. |
| 2 | Vodítka okrajů | Podává originály přímo do skeneru. Posuňte podle okrajů originálů. |
| 3 | Vstupní zásobník | Podává originály. Pokud jsou originály pro vstupní zásobník příliš velké, vytáhněte rozšíření zásobníku. Pomůžete tak předejít zvlnění a uvíznutí papíru. Při odebírání vstupního zásobníku posuňte háčky na obou koncích zadní části a poté vstupní zásobník vytáhněte. |
| 4 | Rozšíření vstupního zásobníku | |
| 5 | ADF (Automatický podavač dokumentů) | Provádí automatické podávání vložených originálů. |
| 6 | Výstupní zásobník | Drží originály, které jsou vysunuty ze skeneru. Vytáhněte rozšíření výstupního zásobníku až do délky originálů. |
| 7 | Rozšíření výstupního zásobníku | |
| 8 | Zarážka | Zajišťuje, aby vysunuté originály nevypadávaly z rozšíření zásobníku. Upravte podle délky originálů. |

Zadní část



| | | |
|---|-----------------------------|--|
| 1 | Bezpečnostní otvor | Vkládá bezpečnostní zámek jako prevenci proti krádeži. |
| 2 | Port USB | Slouží k připojení kabelu USB. |
| 3 | USB port externího rozhraní | Připojí USB disk nebo ověřovací zařízení. |
| 4 | Port sítě LAN | Slouží k připojení kabelu sítě LAN. |
| 5 | DC vstup | Připojení napájecího adaptéru. |

Vnitřní část



| | | |
|---|--------------------|--|
| 1 | Kryt skeneru | Pro vyčištění vnitřních částí skeneru a odstranění uvízlého papíru zatáhnete za páčku a otevřete kryt skeneru. |
| 2 | Podávací válec | Podává originály. Při překročení servisního počtu skenů je nutná výměna. |
| 3 | Oddělovací váleček | Podává originály odděleně jeden po druhém. Při překročení servisního počtu skenů je nutná výměna. |

Související informace

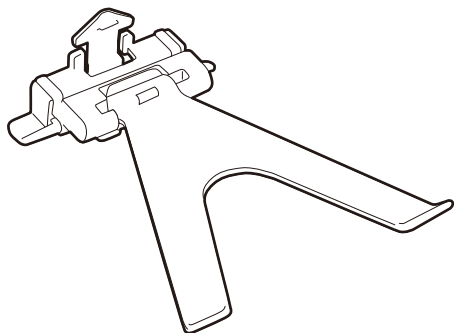
➔ „Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 164

➔ „Výměna montážní sady válečků“ na str. 169

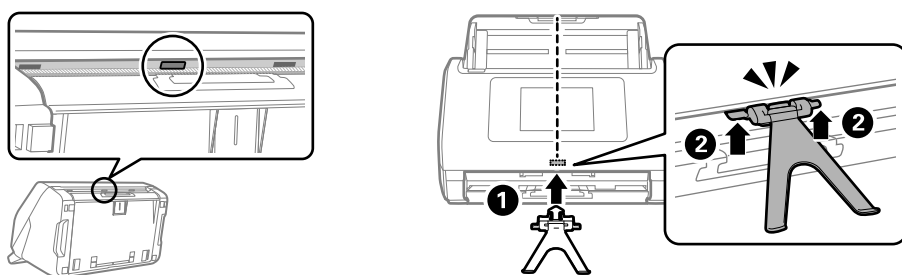
Paper Alignment Plate

Dodáváno s DS-900WN. Je k dispozici také jako volitelný produkt, který se prodává samostatně.

To pomáhá zlepšit zarovnání vysunutých originálů. Tento doplněk je vhodný v případech, když skenujete originály různých velikostí.



Připojení Paper Alignment Plate

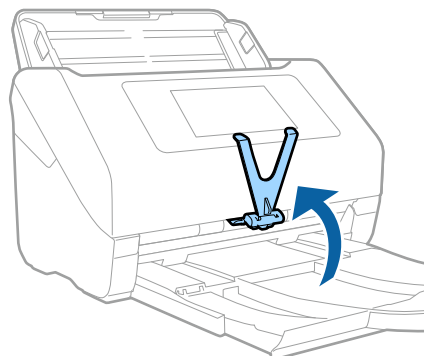


Vložte doplněk Paper Alignment Plate do montážního otvoru ve středu spodní části ovládacího panelu (1) a poté zatlačte na obě strany desky, dokud neuslyšíte cvaknutí (2).

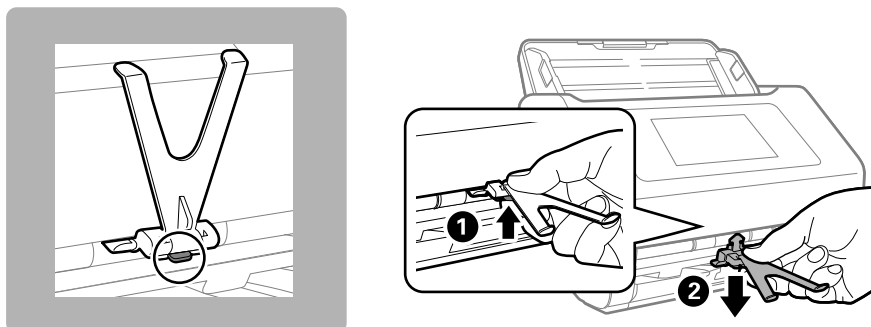
Poznámka:

V následujících situacích zvedněte Paper Alignment Plate.

- Při skenování tenkého papíru: papír nelze správně vysunout.
- Při zavírání výstupního zásobníku: Výstupní zásobník nelze složit a může být poškozena Paper Alignment Plate.



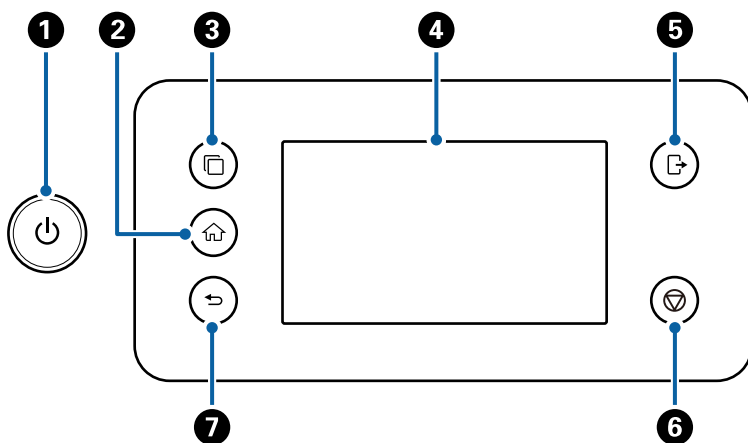
Vyjmutí Paper Alignment Plate












Pro odebrání doplňku Paper Alignment Plate zatlačte na háček na spodní části desky (1) a zároveň vytáhněte desku ze spodní části přístroje (2).

Ovládací panel

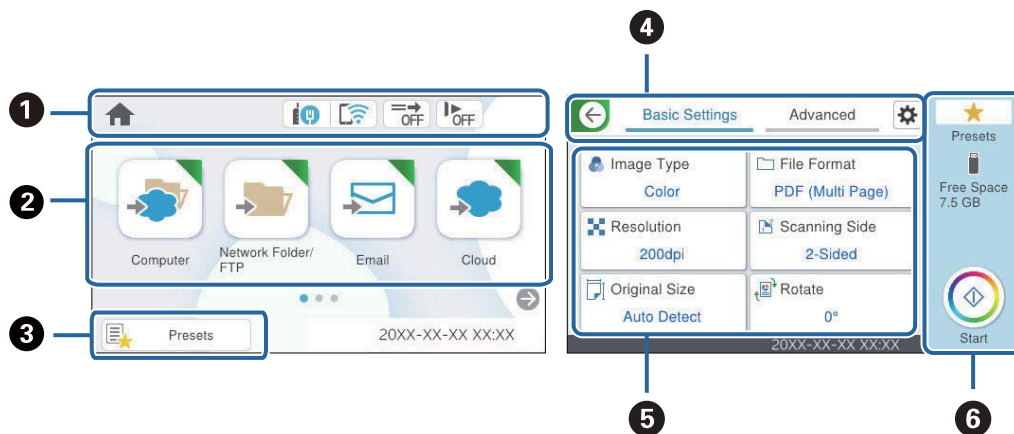
Tlačítka a indikátory



| Č. | Název | Funkce | Když je tlačítko k dispozici | Když tlačítko není k dispozici |
|----|--|---|---|---|
| 1 |  Tlačítko napájení/ kontrolka | Zapíná a vypíná skener. Pokud kontrolka bliká, skener nevyplínejte, protože je v provozu nebo právě zpracovává data. | - | - |
| 2 |  Tlačítko návratu na domovskou obrazovku | Zobrazí domovskou obrazovku. | Když je zobrazena jiná než domovská obrazovka | Když je zobrazena domovská obrazovka ( je zobrazena v levé horní části obrazovky) |

| Č. | Název | Funkce | Když je tlačítko k dispozici | Když tlačítko není k dispozici |
|----|---|---|---|--|
| 3 |  Tlačítko Přepnout server ISV | Přepne systémy, když je ke skeneru zaregistrováno více synchronizovaných systémů. | Když je ke skeneru zaregistrováno více synchronizovaných systémů | <input type="checkbox"/> Když ve skeneru nejsou zaregistrovány žádné synchronizované systémy <input type="checkbox"/> Když je ke skeneru zaregistrován pouze jeden synchronizovaný systém |
| 4 | Obrazovka LCD | Pro výběr nabídek nebo provedení nastavení klepněte na obrazovku. | - | - |
| 5 |  Tlačítko pro odhlášení | Odhlášení, pokud jste přihlášení ke skeneru s Nastavení zámku, Řízení přístupu , nebo s nakonfigurovaným systémem ověřování. | Když jsou povoleny Nastavení zámku, Řízení přístupu , nebo ověřovací systém, a jste přihlášení ke skeneru ( je zobrazeno v pravém horním rohu obrazovky) „Přihlášení ke skeneru z ovládacího panelu“ na str. 28 | Když nejste přihlášení ke skeneru |
| 6 |  Tlačítko Stop | Zastaví aktuální operaci. | Při provádění operace, jako je skenování | Když neprovádíte operaci |
| 7 |  Tlačítko Zpět | Návrat na předchozí obrazovku. | Když je zobrazena jiná než domovská obrazovka | Když je zobrazena domovská obrazovka ( je zobrazena v levé horní části obrazovky) |

Kompozice základní obrazovky






















- | | |
|---|--|
| 1 | Indikuje stav skeneru formou ikon. Vyberte ikonu a zkontrolujte aktuální nastavení nebo zobrazte jednotlivé nabídky nastavení. |
|---|--|

| | |
|---|---|
| 2 | Zobrazuje nabídky. Můžete přidat ikony nabídky a změnit pořadí zobrazení. |
| 3 | Zobrazí se seznam předvoleb. Můžete načíst předvolby a uložit nové. |
| 4 | Přepne karty. |
| 5 | Slouží k zobrazení seznamu položek nastavení. Výběrem jednotlivých položek můžete provést nebo změnit nastavení. Šedé položky nejsou dostupné. |
| 6 | Spustí skenování s aktuálním nastavením. |


Ikony zobrazované na displeji LCD

Následující ikony se zobrazí v závislosti na stavu skeneru.


| | |
|---|--|
|  | Tato ikona indikuje, že se nacházíte na domovské obrazovce. |
|  | Zobrazí stav síťového připojení. Pokud chcete zkontrolovat nebo změnit aktuální nastavení, vyberte ikonu. Toto je zkratka pro následující nabídku. Nast. > Nastavení sítě > Nast. Wi-Fi |
|  | Tiskárna není připojená do kabelové sítě (Ethernet) nebo není nastavená. |
|  | Tiskárna je připojená do kabelové sítě (Ethernet). |
|  | Skener není připojený do bezdrátové sítě (Wi-Fi). |
|  | Skener hledá identifikátor SSID, není nastavená IP adresa nebo nastal problém s bezdrátovou sítí (Wi-Fi). |
|  | Skener je připojený do bezdrátové sítě (Wi-Fi). Počet sloupečků indikuje sílu signálu připojení. Čím více sloupečků, tím silnější připojení. |
|  | Skener není připojený k bezdrátové síti (Wi-Fi) v režimu Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). |
|  | Skener je připojený k bezdrátové síti (Wi-Fi) v režimu Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). |
|  | Tato ikona indikuje, zda je či není povolena funkce Funkce DFDS (funkce Přeskočení detekce zdvojeného podávání). Pokud je povolena, ikona se změní na  . Tato funkce jednou přeskočí detekci zdvojeného podávání a pokračuje ve skenování. Povolte tuto funkci, pokud při skenování originálů dochází k jejich detekování jako zdvojeného podávání, například u plastových karet nebo obálek. |
|  | Tato ikona indikuje, zda je či není povolena funkce Pomalý . Pokud je povolena, ikona se změní na  . Tato funkce slouží ke snížení rychlosti skenování. Zapnutím této funkce umožníte skenovat originály, které se pravděpodobně zaseknou, například tenký papír. |

| | |
|---|---|
|  | <p>Indikuje, že je aktivovaná funkce zákazu uživatele. Výběrem této ikony se lze přihlásit do skeneru. Musíte vložit heslo. Pro více informací se obraťte na správce skeneru.</p> <p>Po zobrazení  se přihlásil uživatel s oprávněním přístupu. Vyberte ikonu k odhlášení.</p> |
|  | <p>Návrat na předchozí obrazovku.</p> |
|  | <p>Označuje, že se nastavení změnilo z výchozího továrního nastavení nebo výchozího nastavení v Nastavení uživatele.</p> |
|  | <p>Označuje, že jsou dostupné další informace. Výběrem ikony můžete zobrazit zprávu.</p> |
|  | <p>Označuje problém s položkami. Výběrem této ikony lze zobrazit postup řešení problému.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Výměna válece: počet skenů překročí konec životnosti válečků. Vyměňte válečky. <input type="checkbox"/> Čištění skla: na povrchu skla uvnitř skeneru byla detekována nečistota. Vyčistěte vnitřek skeneru. <input type="checkbox"/> Pravidelné čištění: nastal čas vyčistit vnitřek skeneru. |

Přihlášení ke skeneru z ovládacího panelu

Po aktivaci **Nastavení zámku** nebo **Řízení přístupu** se zobrazí  na ovládacím panelu a funkce budou omezeny.

V této situaci uživatelé nemohou změnit nastavení skeneru a jsou k dispozici pouze některé funkce. Chcete-li skener používat, musíte se přihlásit.

1. Klepněte na  v pravé horní části obrazovky.
2. Když se zobrazí obrazovka **Vybrat uživatele**, vyberte uživatele, kterého chcete přihlásit.
3. Zadejte heslo pro přihlášení.

Poznámka:


Informace o uživateli a hesle vám sdělí správce.

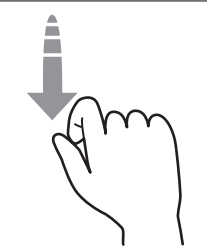
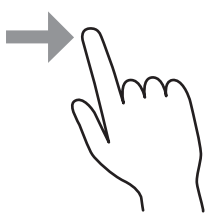
Zobrazí se zpráva o dokončeném přihlášení a pak se zobrazí domovská obrazovka na ovládacím panelu.

Chcete-li se odhlásit, klepněte na  v pravém horním rohu obrazovky nebo stiskněte tlačítko .

Operace dotykového displeje

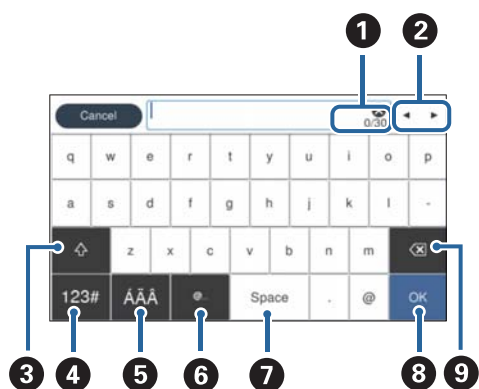
Dotykový displej podporuje následující úkony.

| | | |
|----------------------------|---|---|
| <p>Klepněte na možnost</p> |  | <p>Slouží ke stisknutí nebo výběru položek nebo ikon.</p> |
|----------------------------|---|---|

| | | |
|-----------|---|--|
| Přejetí |  | Slouží k rychlému posunu obrazovkou. |
| Přetažení |  | Slouží k uchopení a přesunutí položek na jiné místo. |



Zadávání znaků

Při registraci kontaktu, vytváření síťového nastavení a při dalších akcích můžete zadávat znaky a symboly na klávesnici na obrazovce.



Poznámka:

Dostupné ikony se liší v závislosti na položce nastavení.

| | |
|---|--|
| 1 | Zobrazí počet znaků. |
| 2 | Posune kurzor na pozici pro psaní. |
| 3 | Slouží k přepínání velkých a malých písmen nebo čísel a symbolů. |
| 4 | Přepíná typ znaků.  slouží k zadávání číslic a symbolů.  slouží k zadávání písmen. |
| 5 | Přepíná typ znaků. Zadat můžete alfanumerické a speciální znaky, například písmena s přehláskou nebo s diakritickými znaménky. |
| 6 | Zadá často používané e-mailové doménové adresy nebo adresy URL pomocí jednoduchého výběru položky. |
| 7 | Vloží mezeru. |
| 8 | Slouží k opravě zadaných znaků. |

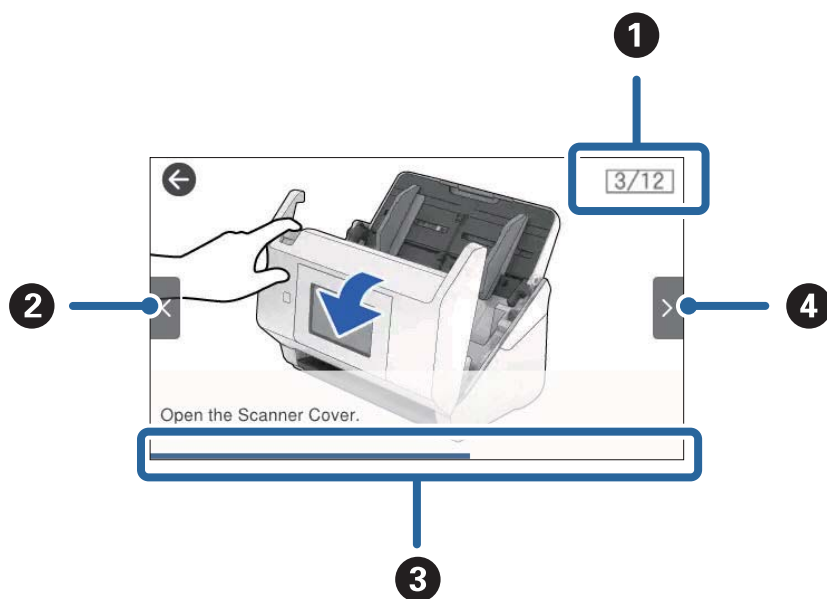
9

Slouží k odstranění zadaných znaků.

Zobrazení animací

Díky doprovodným animacím na ovládacím panelu můžete snadno vkládat různé druhy originálů.

- Vyberte možnost **Nápověda** na domovské obrazovce na ovládacím panelu: zobrazí se obrazovka nápovědy. Vyberte nabídku **Jak na** a vyberte položky, které chcete zobrazit.
- Vyberte nabídku **Jak na** v dolní části provozní obrazovky: zobrazí se kontextová animace. Všimněte si, že animace závisí na modelu skeneru.



| | |
|---|--|
| 1 | Indikuje celkový počet kroků a číslo aktuálního kroku. Příklad ukazuje krok 3 z 12. |
| 2 | Zpět na předcházející krok. |
| 3 | Indikuje váš postup v aktuálním kroku. Pokud indikátor průběhu dojde na konec, animace se opakuje. |
| 4 | Provede přesun na další krok. |

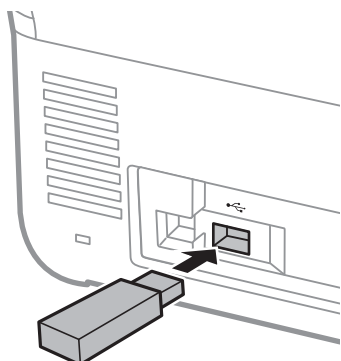
Připojování a odpojování USB disku

Poznámka:

Pokud připojíte ověřovací zařízení do portu externího USB rozhraní, nelze tento port použít pro připojení USB disku pro ukládání skenovaných snímků.

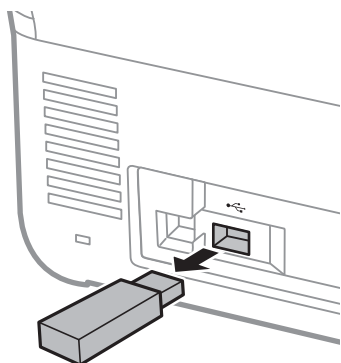
Připojení disku USB

Zastrčte USB disk do USB portu externího rozhraní.



Odebrání disku USB

Odeberte disk USB.



Důležité:

- Pokud vyjmete USB disk během přenosu dat do skeneru, může dojít ke ztrátě dat USB disku.
- Během přenosu dat je na ovládacím panelu zobrazena zpráva.

Rovněž podle potřeby proveďte zálohu dat na externím úložišti na jiné médium.

Data se mohou ztratit nebo poškodit v následujících situacích:

- Při narušení statickou elektřinou nebo elektrickým šumem
- Při nesprávném použití
- Při poruše nebo opravě
- Při poškození živelní pohromou

Informace o aplikacích

Tato část představuje produkty aplikace, které jsou k dispozici pro váš skener. Nejnovější aplikaci můžete nainstalovat z webu společnosti Epson.

Aplikace ke skenování dokumentů (Document Capture Pro / Document Capture)

Aplikace Document Capture Pro* umožňuje efektivně skenovat originály, například dokumenty.

Jako „úlohu“ můžete zaregistrovat také množinu operací, jako je např. Skenování — Uložit — Odeslat. Pokud předem registrujete sérii operací jako úlohu, všechny tyto operace poté můžete provést pouhým spuštěním této úlohy. Pokud v ovládacím panelu skeneru provedete přiřazení úlohy, tuto úlohu můžete z ovládacího panelu spustit (Přiřazení tlačítka).

Podrobné informace o používání této aplikace viz nápověda k aplikaci Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS).

* Tento název platí pro systém Windows. Pro systém Mac OS je název aplikace Document Capture.

Spuštění v systému Windows

Windows 11

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

Windows 7

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy > Epson Software > Document Capture Pro**.

Spuštění v systému Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Document Capture**.

Aplikace pro ovládání skeneru (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je ovladač skeneru, který umožňuje ovládání skeneru. Umožňuje upravit velikost, rozlišení, jas, kontrast a kvalitu naskenovaného snímku. Tuto aplikaci můžete také spustit z aplikace pro skenování kompatibilní s rozhraním TWAIN.

Podrobné informace o používání této aplikace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.

Spuštění v systému Windows

Poznámka:

*V operačních systémech Windows Server je třeba nainstalovat funkci **Možnosti práce s počítačem**.*

- Windows 11/Windows Server 2022

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Spuštění v systému Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Scan 2**.

Aplikace pro skenování z chytrých zařízení (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel je aplikace, která vám umožní skenovat dokumenty pomocí chytrých zařízení, jako například smartphonů nebo tabletů. Naskenovaná data můžete uložit do chytrého zařízení nebo do cloudu a posílat e-mailem.

I když nemáte bezdrátový směrovač, můžete ke skeneru automaticky připojit chytrá zařízení s podporou Wi-Fi pomocí funkce Wi-Fi Direct.

Aplikaci Epson Smart Panel můžete stáhnout a instalovat z App Store nebo Google Play.

Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater představuje aplikaci, která nainstaluje nový software a aktualizuje firmware a příručky po síti internet. Pokud chcete pravidelně kontrolovat informace o aktualizacích, můžete nastavit interval kontroly aktualizací v nastavení automatických aktualizací v aplikaci EPSON Software Updater.

Poznámka:

Operační systémy Windows Server nejsou podporované.

Spuštění v systému Windows

- Windows 11

Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte **All apps > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 10

Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte **Všechny programy > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Spuštění v systému Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Aplikace ke konfiguraci operací skeneru (Web Config)

Aplikaci Web Config lze spustit ve webovém prohlížeči jako například Microsoft Edge a Safari, v počítači nebo chytrém zařízení. Můžete potvrdit stav skeneru nebo měnit nastavení síťových služeb a skeneru. Aby bylo možné aplikaci Web Config používat, připojte skener a počítač nebo zařízení ke stejné síti.

Jsou podporovány následující prohlížeče. Použijte nejnovější verzi.

Microsoft Edge, Windows Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Poznámka:

Při používání tohoto zařízení můžete být vyzváni k zadání hesla správce. Podrobnosti o hesle správce naleznete v následujícím textu.

„Poznámky k heslu správce“ na str. 13

Související informace

➔ „Přístup Web Config není možný“ na str. 182

Jak spustit nástroj Web Config ve webovém prohlížeči

Skener se dodává s vestavěným softwarem nazývaným Web Config (webová stránka, kde lze provádět nastavení). Pro přístup k Web Config jednoduše zadejte IP adresu skeneru připojeného k síti do vašeho prohlížeče.

1. Zkontrolujte IP adresu skeneru.

Na ovládacím panelu skeneru vyberte možnost **Nast.** > **Nastavení sítě** > **Stav sítě**. Poté zvolte metodu aktivního připojení (**Stav kabelové sítě LAN/Wi-Fi** nebo **Stav Wi-Fi Direct**) pro potvrzení IP adresy skeneru.

Příklad IP adresy: 192.168.100.201

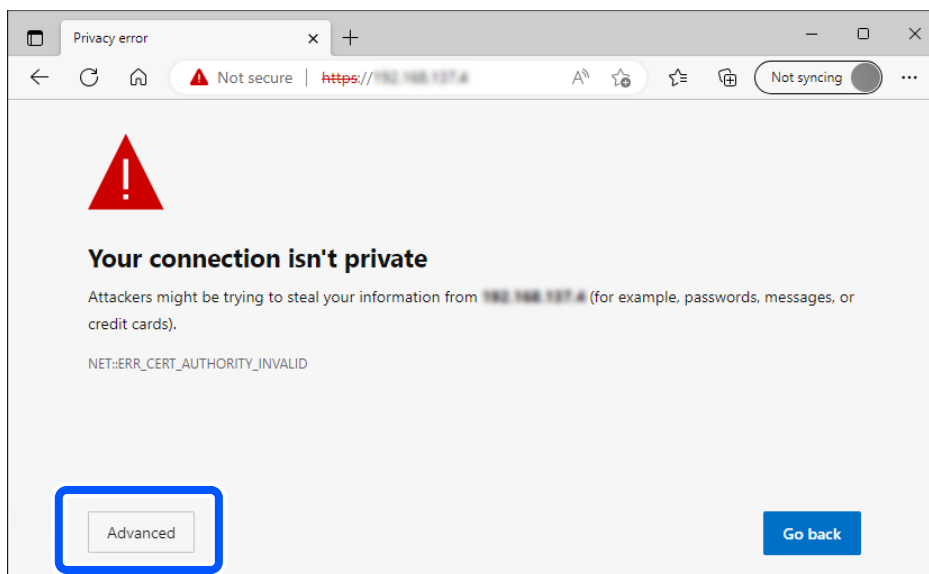
2. Spusťte prohlížeč z počítače nebo chytrého zařízení a do adresního řádku zadejte IP adresu skeneru.

Formát: http://IP adresa skeneru/

Příklad: http://192.168.100.201/

Pokud se v prohlížeči zobrazí obrazovka s varováním, je možné varování ignorovat a zobrazit webovou stránku (Web Config). Vzhledem k tomu, že skener používá při přístupu k protokolu HTTPS certifikát s vlastním podpisem, při spuštění nástroje Web Config se v prohlížeči zobrazí varování. To neznamená problém a lze jej bezpečně ignorovat. V závislosti na prohlížeči budete možná muset pro zobrazení webové stránky kliknout na tlačítko **Pokročilá nastavení**.

Příklad: pro Microsoft Edge



Poznámka:

Pokud se nezobrazuje obrazovka s varováním, přejděte k dalšímu kroku.

Pro adresy IPv6 použijte následující formát.

Formát: `http://[adresa IP skeneru]/`

Příklad: `http://[2001:db8::1000:1]/`

3. Chcete-li změnit nastavení skeneru, musíte se přihlásit jako správce nástroje Web Config.

Klikněte na ikonu **přihlásit** v pravém horním rohu obrazovky. Zadejte údaje do polí **Uživatelské jméno** a **Aktuální heslo** a poté klikněte na tlačítko **OK**.

Níže jsou uvedeny prvotní údaje pro administrátory Web Config.

·Uživatelské jméno: není (prázdný)

·Heslo: závisí na štítku připevněném na výrobku.

Pokud je na zadní straně připevněn štítek „PASSWORD“, zadejte osmimístné číslo uvedené na štítku. Pokud není připevněn štítek „PASSWORD“, zadejte sériové číslo na štítku připevněném na zadní straně výrobku pro zadání počátečního hesla správce.

Poznámka:

Pokud je v horním pravém rohu obrazovky zobrazena ikona **odhlásit**, jste již přihlášení jako správce.

Po přibližně 20 minutách nečinnosti budete automaticky odhlášeni.

Aplikace pro nastavení zařízení na síti (EpsonNet Config)

EpsonNet Config je aplikace, která vám umožní nastavit adresy a protokoly síťového rozhraní. Další podrobnosti naleznete v návodu k použití aplikace EpsonNet Config nebo v nápovědě k aplikaci.

Spuštění v systému Windows

Windows 11/Windows Server 2022

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Spuštění v systému Mac OS

Vyberte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Software pro správu zařízení v síti (Epson Device Admin)

Epson Device Admin je multifunkční aplikační software, který spravuje zařízení v síti.

K dispozici jsou následující funkce.

- Sledování nebo správa až 2 000 tiskáren nebo skenerů v segmentu
- Vytváření podrobné zprávy, například o stavu spotřebních prostředků nebo produktu
- Aktualizace firmwaru produktu
- Představení zařízení v síti
- Použití sjednoceného nastavení pro více zařízení.

Epson Device Admin můžete stáhnout z webových stránek podpory společnosti Epson. Další informace naleznete v dokumentaci nebo nápovědě Epson Device Admin.

Aplikace pro vytváření balíčků ovladačů (EpsonNet SetupManager)

Aplikace EpsonNet SetupManager slouží k vytvoření balíčku pro jednoduchou instalaci skeneru, například instalaci ovladače skeneru atd. Software umožňuje správci vytvářet jedinečné softwarové balíčky a distribuovat je v rámci skupin.

Další informace naleznete na svých regionálních webových stránkách Epson.

<http://www.epson.com>

Software, který používá server pro ověřené skenování (Epson Print Admin)

Tato volba umožňuje sestavit autentizační systém pomocí serveru pro autentizaci. Jsou k dispozici různé metody ověřování jako například přiložení ID karty ke skeneru.

Pro dosažení bezpečného prostředí skenování se funkce skenování a nastavení cíle zobrazují na panelu pro každého uživatele, aby se zabránilo náhodným operacím, a používá se funkce správy protokolu používání.

Další informace získáte u svého prodejce.

Možnost rozšíření funkčnosti skenování (EPA Advanced Workflows)

Nastavení skenování můžete přidat pomocí možnosti EPA Advanced Workflows.

- Rozšíření položek nastavení skenování
- Třídění výsledků skenování
- Rozšíření cílů skenování
- Výstup informací při skenování

Software, který nepoužívá server pro ověřené skenování (Epson Print Admin Serverless)

Tato možnost umožňuje používat funkci ověřování zabudovanou ve skeneru, aniž byste potřebovali server. Jsou k dispozici různé metody ověřování jako například přiložení ID karty ke skeneru.

Pro dosažení bezpečného prostředí skenování se funkce skenování a nastavení cíle zobrazují na panelu pro každého uživatele, aby se zabránilo náhodným operacím.

Další informace získáte u svého prodejce.

Doplnkové položky a spotřební informace

Kódy Nosný list

Pomocí doplňku Nosný list můžete skenovat originály nepravidelných tvarů nebo fotografie, které by se mohly snadno poškrábat. Pomocí nástroje Carrier Sheet můžete skenovat originály o rozměrech větších než A4. Stačí originály přeložit napůl.

| Název součásti | Kódy* ¹ | Cyklus výměny |
|----------------|--------------------|---------------------|
| Nosný list | B12B819051 | 3 000* ² |

*1 Nástroj Carrier Sheet lze používat pouze s kódem.

*2 Toto číslo je vodítkem pro sledování cyklu výměny. Nástroj Nosný list nepoužívejte, pokud je poškrábaný.

Poznámka:

Nástroj Nosný list můžete používat pouze pokud skenujete z počítače nebo z ovládacího panelu skeneru pomocí funkce **Počítač**.

Funkci Nosný list nelze použít, pokud skenujete z ovládacího panelu skeneru s využitím následujících funkcí:

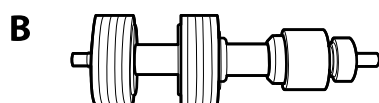
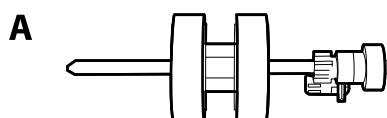
- Síťová složka/FTP
- Email
- Cloud
- USB disk
- WSD
- Skenovat do e-mailu (s použitím Epson Print Admin / Epson Print Admin Serverless)
- Skenovat do mé složky (s použitím Epson Print Admin / Epson Print Admin Serverless)
- Přednastavené skenování (při použití Epson Print Admin)

Související informace

- ➔ „Obecné údaje ke skenovaným originálům“ na str. 42
- ➔ „Vkládání originálů o velké velikosti“ na str. 63
- ➔ „Vkládání originálů s nepravidelnými tvary“ na str. 66
- ➔ „Vkládání fotografií“ na str. 69

Kódy montážní sady válečků

Součásti (podávací a oddělovací váleček) by měly být po dosažení servisního počtu skenů vyměněny. Aktuální počet skenů můžete zkontrolovat na ovládacím panelu nebo v aplikaci Epson Scan 2 Utility.



A: podávací váleček, B: oddělovací váleček

| Název součásti | Kódy | Životní cyklus |
|-------------------------|--|----------------|
| Montážní sada válečků 2 | B12B819711 B12B819721 (pouze pro Indii) | 200,000* |

* Toto číslo bylo dosaženo skenováním po sobě jdoucích testovacích originálních papírů Epson a je vodítkem pro určení cyklu výměny. Cyklus výměny se může lišit v závislosti na typu papíru. Určité typy papíru vykazují vysokou míru papírového prachu, také papíry s hrubým povrchem mohou zkrátit životní cyklus součástí.

Související informace

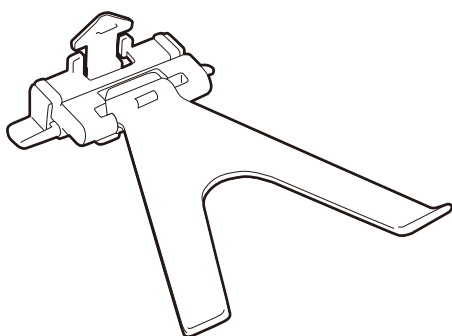
- ➔ „Výměna montážní sady válečků“ na str. 169
- ➔ „Vynulování počtu skenů po výměně válců“ na str. 173

Kódy Paper Alignment Plate

To pomáhá zlepšit zarovnání vysunutých originálů. Tento doplněk je vhodný v případech, když skenujete originály různých velikostí.

Poznámka:

Dodává se s DS-900WN.

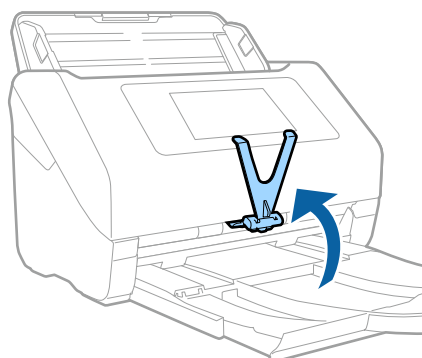


| Název součásti | Kódy |
|----------------------------|--|
| Deska pro zarovnání papíru | B12B819691 B12B819701 (pouze pro Indii) |

Poznámka:

V následujících situacích zvedněte Paper Alignment Plate.

- Při skenování tenkého papíru: papír nelze správně vysunout.
- Při zavírání výstupního zásobníku: Výstupní zásobník nelze složit a může být poškozena Paper Alignment Plate.



Kódy čisticí sady

Používejte vždy, když čistíte vnitřní části skeneru. Tato sada obsahuje čisticí kapalinu a čisticí hadřík.

| Název součásti | Kódy |
|----------------|------------|
| Čisticí sada | B12B819291 |

Související informace

➔ [„Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 164](#)

Specifikace a vkládání originálů

| | |
|--|----|
| Specifikace pro originály, které lze skenovat. | 42 |
| Vkládání originálů. | 48 |

Specifikace pro originály, které lze skenovat

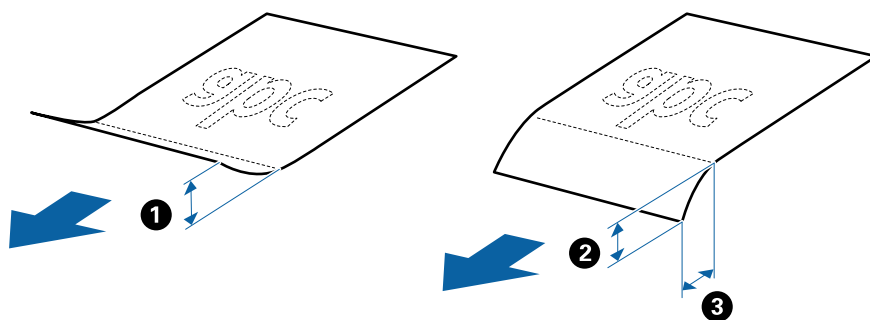
Tato část vysvětluje podmínky a údaje k originálům, které lze vkládat do podavače ADF.

Obecné údaje ke skenovaným originálům

| Typ originálu | Síla | Velikost |
|--|---|--|
| Obyčejný papír | 27 až 413 g/m ² | Maximum: 215,9×6 096,0 mm (8,5×240,0 palce) |
| Kvalitní papír | Rozměr A8 nebo menší: 127 až 413 g/m ² | Minimum: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 palce) |
| Recyklovaný papír | | |
| Pohlednice | Plastové karty: 1,24 mm (0,05 palce) nebo méně (včetně reliéfu) | Možný rozměr pro vložení záleží na typu originálů, rozlišení skenování a metodě skenování. |
| Vizitka | | |
| Obálky | Laminované karty: 0,8 mm (0,03 palce) nebo méně | |
| Plastové karty dle ISO7810 ID-1 (s nebo bez reliéfu) | | |
| Laminované karty | | |
| Termografický papír | | |

Poznámka:

- Všechny originály musí mít plochý horní okraj.
- Ujistěte se, že zvlněný povrch na horním okraji je v rámci uvedeného rozsahu.
 - ❶ musí být 3 mm nebo méně.
 - ❷ musí být 1 mm nebo méně, přitom ❷ musí být rovno nebo méně než ❸. Pokud je ❸ rovno nebo více než 10 násobek ❷, ❷ může být více než 1 mm.
 - ❸



- V závislosti na vlastnostech nebo kvalitě papíru může dojít k selhání podávání z podavače ADF nebo ke snížení kvality skenování, a to i v případě, že originály splňují všechny požadavky na vkládání do podavače ADF.

Údaje k originálům o standardní velikosti

Na skener můžete nahrát seznam originálů o standardní velikosti.

| Velikost | Měření | Síla | Typ papíru | Kapacita podávání* |
|----------|----------------------------------|-----------------------------|---|--|
| Legal | 215,9×355,6 mm (8,5×14 palce) | 27 až 413 g/m ² | Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír | Síla stohu originálů: pod 12 mm (0,47 palce) 80 g/m ² : 80 listů 90 g/m ² : 69 listů 104 g/m ² : 59 listů 127 g/m ² : 50 listů 157 g/m ² : 40 listů 209 g/m ² : 30 listů 256 g/m ² : 24 listů 413 g/m ² : 14 listů Kapacita podávání se liší v závislosti na typu papíru. |
| Letter | 215,9×279,4 mm (8,5×11 palce) | | | Síla stohu originálů: pod 12 mm (0,47 palce) 80 g/m ² : 100 listů 90 g/m ² : 86 listů 104 g/m ² : 74 listů 127 g/m ² : 62 listů 157 g/m ² : 50 listů 209 g/m ² : 38 listů 256 g/m ² : 30 listů 413 g/m ² : 18 listů Kapacita podávání se liší v závislosti na typu papíru. |
| A4 | 210×297 mm (8,3×11,7 palce) | | | |
| B5 | 182×257 mm (7,2×10,1 palce) | | | |
| A5 | 148×210 mm (5,8×8,3 palce) | | | |
| B6 | 128×182 mm (5,0×7,2 palce) | | | |
| A6 | 105×148 mm (4,1×5,8 palce) | | | |
| A8 | 52×74 mm (2,1×2,9 palce) | 127 až 413 g/m ² | | |
| Vizitka | 55×89 mm (2,1×3,4 palce) | 210 g/m ² | | Síla stohu originálů: pod 12 mm (0,47 palce) 30 listů |

* Originály můžete doplnit během skenování až do maximální kapacity.

Údaje k dlouhému papíru

Údaje k dlouhému papíru můžete nahrát přímo do skeneru.

Poznámka:

- Dlouhý papír znamená originály s délkou 393,8 mm (15,5 palce) nebo více.
- Při skenování dlouhého papíru dojde ke snížení rychlosti skenování.

| Velikost | Síla | Typ papíru | Kapacita podávání |
|---|----------------------------|---|-------------------|
| Maximální šířka: 215,9 mm (8,5 palců) Maximální délka: 6 096,0 mm (240,0 palců)* | 50 až 130 g/m ² | Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír | 1 list |

Maximální délka pro dlouhý papír

Dále je uvedena maximální délka podle rozlišení skenování a metody skenování.

| Metoda skenování | Rozlišení skenování | Maximální délka |
|---|-------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Skenování z počítače <input type="checkbox"/> Skenování z ovládacího panelu skeneru pomocí funkce Počítač | 50 až 200 dpi | 6 096,0 mm (240,0 palce) |
| | 201 až 300 dpi | 5 461,0 mm (215,0 palce) |
| | 301 až 600 dpi | 1 346,0 mm (53,0 palce) |
| Skenování z ovládacího panelu skeneru pomocí následujících funkcí: <input type="checkbox"/> Síťová složka/FTP <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Cloud <input type="checkbox"/> USB disk <input type="checkbox"/> Skenovat do e-mailu* <input type="checkbox"/> Skenovat do mé složky* | 200 dpi | 914,4 mm (36,0 palce) |
| | 300 dpi | |
| | 600 dpi | Dlouhý papír není podporován |
| Skenování z ovládacího panelu skeneru pomocí funkce WSD | 100 dpi 300 dpi | Dlouhý papír není podporován |
| Skenujte pomocí nástroje Epson Smart Panel | 200 dpi 300 dpi 600 dpi | Dlouhý papír není podporován |

* Při používání Epson Print Admin / Epson Print Admin Serverless

Poznámka:

Dlouhý papír nelze skenovat s použitím nástroje Epson Smart Panel.

Údaje k plastovým kartám

Údaje k plastové kartě můžete nahrát přímo do skeneru.

| Velikost | Typ karty | Síla | Kapacita podávání | Směr podávání |
|---|-------------|--|-------------------|-------------------------|
| Typ ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 palců) | S reliéfem | 1,24 mm (0,05 palce) nebo méně | 1 karta | Horizontální (na šířku) |
| | Bez reliéfu | 0,76 mm (0,03 palce) až 1,1 mm (0,04 palce)* | 5 karet | |
| | | Méně než 0,76 mm (0,03 palce) | 5 karet | |

* Tyto karty lze skenovat pouze s rozlišením 300 dpi a nižším a zakázaným režimem **Pomalu**.

Údaje k laminovaným kartám

Údaje k laminovaným kartám můžete nahrát přímo do skeneru.

| Velikost | Síla | Kapacita podávání |
|--|-------------------------------|-------------------|
| 120,0×150,0 mm (4,7×5,9 palce) nebo méně | 0,8 mm (0,03 palce) nebo méně | 1 karta |

Poznámka:

Laminované karty nelze skenovat s použitím nástroje *Epson Smart Panel*.

Specifikace originálů při použití fólie Nosný list

Volitelná fólie Nosný list je arch určený k přenesení originálu v rámci skeneru. Můžete takto skenovat originály o velikosti nad rozměr A4/Letter, důležité dokumenty nebo fotografie, které se nesmí poškodit, tenký papír, originály nepravidelných tvarů atd.

Následující tabulka uvádí podmínky používání fólie Nosný list.

| Typ | Velikost | Síla | Kapacita podávání u fólie Nosný list |
|---|--|---|--------------------------------------|
| Originály, které nelze vkládat do skeneru přímo | A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Vlastní velikost: <input type="checkbox"/> Šířka: do 431,8 mm (17 palců)* ² <input type="checkbox"/> Délka: do 297 mm (11,7 palců)* ³ | 0,3 mm (0,012 palce) nebo méně (vyjma tloušťky fólie Nosný list) | 10 listů |

*1 Přeložte na polovinu.

*2 Originály širší než 215,9 mm (8,5 palců) je nutné přeložit na polovinu.

*3 Při skenování originálu o délce přibližně 297 mm (11,7 palců) musí být horní okraj originálu umístěn v části vazby fólie Nosný list. V opačném případě může být naskenovaný obrázek delší, než bylo požadováno. Skener totiž skenuje až do konce fólie Nosný list, pokud vyberete možnost **Autom. detekce** jako nastavení **Velikost dokumentu** v aplikaci.

Poznámka:

Originály nelze skenovat pomocí fólie Nosný list s použitím nástroje Epson Smart Panel na chytrém zařízení.

Související informace

➔ „Kódy Nosný list“ na str. 37

Údaje k obálkám

Údaje k obálkám můžete nahrát přímo do skeneru.

| Velikost | Měření | Síla | Kapacita podávání |
|----------|---|---------------------------------|-------------------|
| C6 | 114×162 mm (4,49×6,38 palce) (standardní velikost) | 0,38 mm (0,015 palce) nebo méně | 10 obálek |
| DL | 110×220 mm (4,33×8,66 palce) (standardní velikost) | | |

Typy originálů vyžadující pozornost

U následujících typů originálů může dojít k potížím při skenování.

- Originály s nerovným povrchem, jako například hlavičkový dopisní papír.
- Originály s vráskami nebo přehybovými liniemi
- Perforovaný originál
- Originál se štítky nebo nálepkami
- Bezkarbonový papír
- Zvlněné originály
- Křídový papír



Důležité:

Bezkarbonový papír obsahuje chemické látky, které mohou poškodit válečky. Pokud skenujete bezkarbonový papír, pravidelně čistěte podávací a oddělovací váleček. Skenování bezkarbonového papíru může též zkrátit životnost válečeků rychleji než skenování obyčejného papíru.

Poznámka:

- Zkroucené originály lze lépe skenovat, pokud snížíte rychlost podávání během skenování, nebo když před podáváním vyhladíte zkroucení.
- Pro skenování citlivých originálů nebo originálů, které se lehce krouť, použijte fólii Nosný list (prodává se samostatně).
- Pro naskenování originálů, které jsou nesprávně detekovány jako zdvojeně podávané, nastavte **Funkce DFDS** (funkce Přeskočení detekce zdvojeného podávání) na **Zap.** na ovládacím panelu předtím než se vrátíte ke skenování, nebo vyberte **Vypnuto** v **Detekovat dvojitě zavedení** na kartě **Hlavní nastavení** v okně nástroje Epson Scan 2.
Jestliže používáte nástroj Document Capture Pro, můžete otevřít okno stisknutím tlačítka **Podrobná nastavení** na obrazovce **Nastavení skenování**.
- Štítky nebo nálepky musí být pevně přichyceny k originálům bez přesahu lepidla mimo oblast nalepení.
- Před skenováním se pokuste narovnat zkroucené originály.

Související informace

- ➔ [„Základní popis skeneru“ na str. 21](#)
- ➔ [„Údržba“ na str. 163](#)

Typy originálů nevhodných pro skenování

Následující typy originálů se nesmí skenovat.

- Fotografie
- Brožury
- Vkladní knížky
- Pasy
- Nepapírový originál (průhledné desky, látka, kovové fólie)
- Originály se svorkami či sponkami na papír
- Originály s nalepeným lepidlem
- Roztržené originály
- Hodně pomačkané nebo zkroucené originály
- Průhledné originály jako například OHP

- Originály s uhlovým papírem na druhé straně
- Originály s vlhkým inkoustem
- Originály s nalepovacími poznámkami

Poznámka:

- Nevkládejte přímo do skeneru fotografie, hodnotná originální umělecká díla nebo důležité dokumenty, které nechcete poničit. Špatné vložení může způsobit pomačkání nebo poničení originálu. Při skenování takových originálů vždy používejte fólii Nosný list (prodává se samostatně).*
- Pomocí samostatně prodávané fólie Nosný list lze také skenovat roztržené, pomačkané nebo zvltněné originály.*

Související informace

➔ [„Fotografie“ na str. 69](#)

Vkládání originálů

Originály o standardní velikosti

Údaje k originálům o standardní velikosti

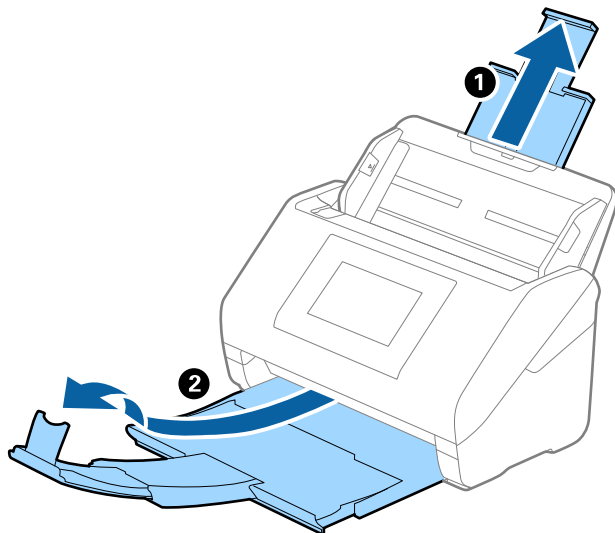
Na skener můžete nahrát seznam originálů o standardní velikosti.

| Velikost | Měření | Síla | Typ papíru | Kapacita podávání* |
|----------|----------------------------------|-----------------------------|---|---|
| Legal | 215,9×355,6 mm (8,5×14 palce) | 27 až 413 g/m ² | Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír | Síla stohu originálů: pod 12 mm (0,47 palce) 80 g/m ² : 80 listů 90 g/m ² : 69 listů 104 g/m ² : 59 listů 127 g/m ² : 50 listů 157 g/m ² : 40 listů 209 g/m ² : 30 listů 256 g/m ² : 24 listů 413 g/m ² : 14 listů Kapacita podávání se liší v závislosti na typu papíru. |
| Letter | 215,9×279,4 mm (8,5×11 palce) | | | Síla stohu originálů: pod 12 mm (0,47 palce) |
| A4 | 210×297 mm (8,3×11,7 palce) | | | 80 g/m ² : 100 listů |
| B5 | 182×257 mm (7,2×10,1 palce) | | | 90 g/m ² : 86 listů |
| A5 | 148×210 mm (5,8×8,3 palce) | | | 104 g/m ² : 74 listů |
| B6 | 128×182 mm (5,0×7,2 palce) | | | 127 g/m ² : 62 listů |
| A6 | 105×148 mm (4,1×5,8 palce) | | | 157 g/m ² : 50 listů |
| A8 | 52×74 mm (2,1×2,9 palce) | 127 až 413 g/m ² | | 209 g/m ² : 38 listů |
| Vizitka | 55×89 mm (2,1×3,4 palce) | 210 g/m ² | | 256 g/m ² : 30 listů |
| | | | | 413 g/m ² : 18 listů Kapacita podávání se liší v závislosti na typu papíru. |
| | | | | Síla stohu originálů: pod 12 mm (0,47 palce) 30 listů |

* Originály můžete doplnit během skenování až do maximální kapacity.

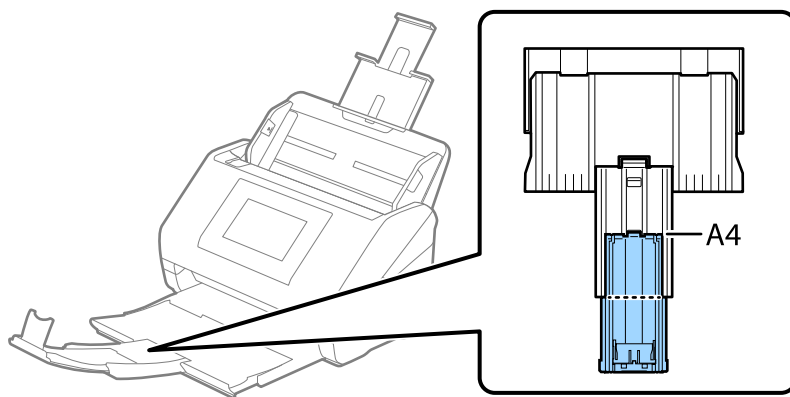
Vkládání originálů o standardní velikosti

1. Vysuňte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte zarážku.



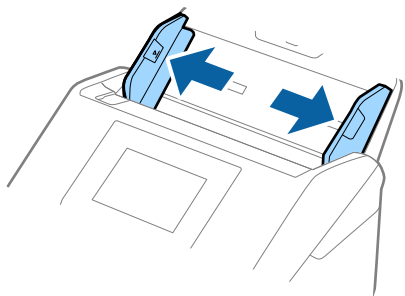
Poznámka:

- V případě originálů o velikosti A4 nebo větších se ujistěte, že je vysunutě a rozšířené rozšíření vstupního zásobníku.
- Ujistěte se, že jste vysunuli a roztáhli rozšíření výstupního zásobníku tak, aby byly o něco delší než je délka originálu. Dále se ujistěte, že jste vysunuli zarážku tak, aby se vysunutě originály správně stohovaly na výstupním zásobníku. Při vkládání originálů o velikosti A4 vytáhněte výstupní zásobník dle vyobrazení na následujícím obrázku.



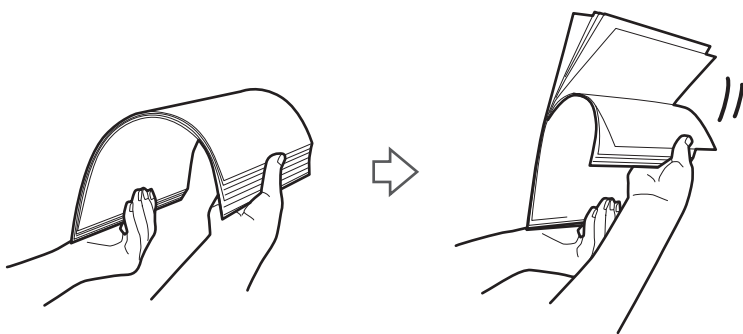
- Zarážkou na rozšíření výstupního zásobníku lze volně pohybovat dopředu a dozadu a lze ji tak libovolně nastavit do ideální pozice pro dané originály.
- Pokud máte silné originály, které narážejí do výstupního zásobníku a vypadávají, uložte výstupní zásobník a nepoužívejte jej ke stohování vysunutých originálů.
- Pokud jsou naskenované obrázky stále ovlivněny vysunutými originály, které padají na plochu pod skenerem, doporučujeme umístit skener na okraj stolu, kde mohou originály volně klesat a můžete je chytat.

2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.

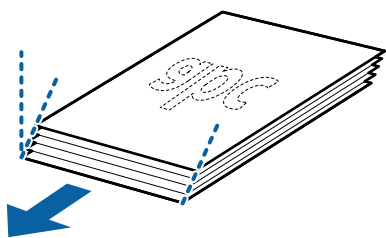


3. Prolistujte originály.

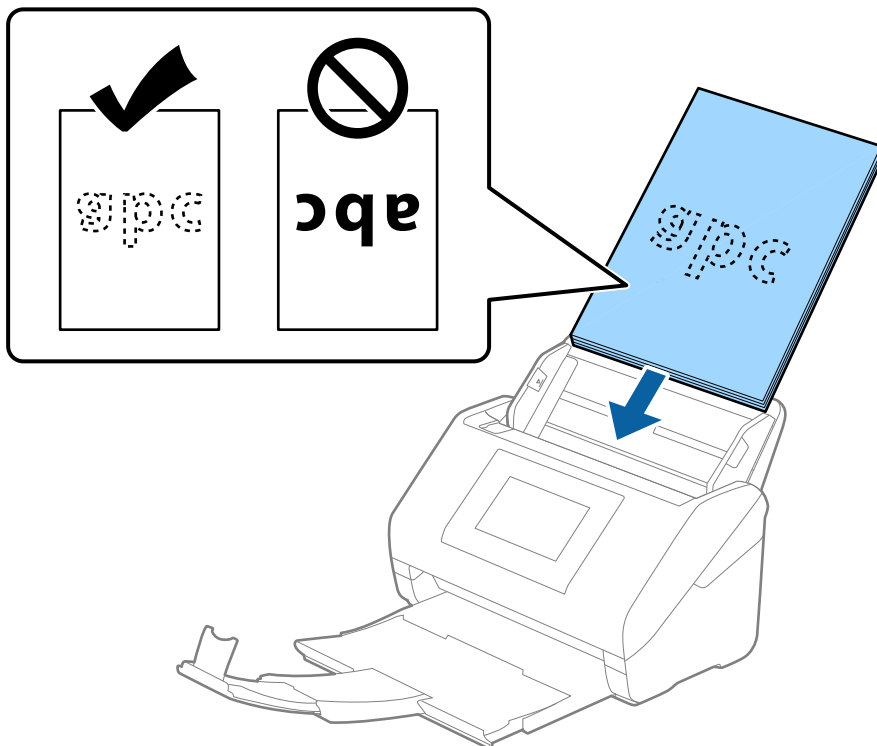
Podržte oba konce originálu a několikrát je prolistujte.



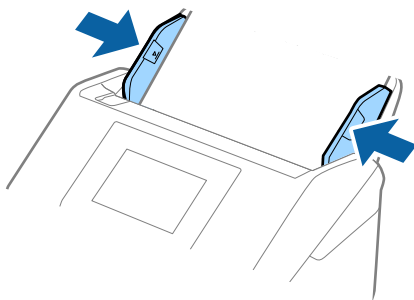
4. Zarovnejte okraje originálů s tiskovou stranou směrem dolů a zasuňte horní okraj do výše.



5. Vložte originály do vstupního zásobníku tiskovou stranou směrem dolů, horní strana musí směřovat do ADF. Zasuňte originály do ADF až po jejich zastavení o zarážku.

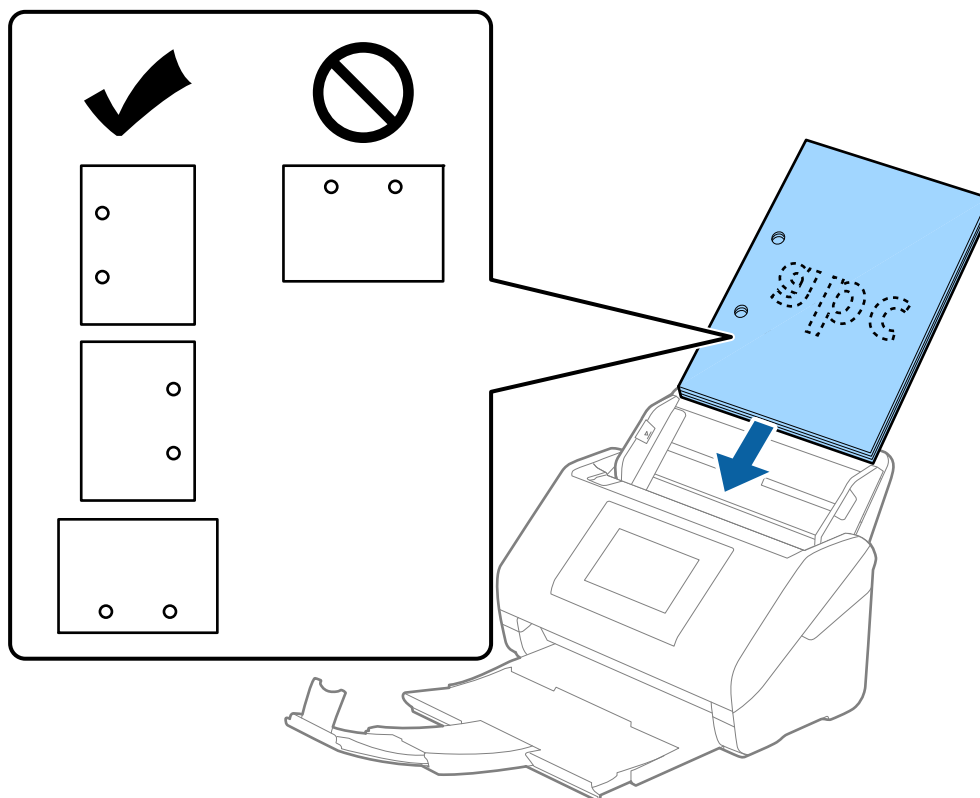


6. Posuňte vodítka okrajů dle okrajů originálů a ujistěte se, že mezi originály a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě mohou být originály zasunuty nakřivo.



Poznámka:

- ❑ Pokud skenujete originály s děrovacími otvory, jako jsou listy z trhacího bloku, vložte originály s otvory směřujícími na stranu nebo dolů. Ve střední části originálu na rozmezí pruhu 30 mm (1,2 palce) nesmí být žádné otvory. Nicméně, otvory mohou být v rozmezí 30 mm (1,2 palce) od horního okraje originálu. Ujistěte se, že okraje s děrovacími otvory nemají žádná ostrá místa nebo zvlnění.



- ❑ Pokud skenujete tenký papír se zkrouceními, která způsobují uvíznutí papíru nebo zdvojené podávání, můžete zkusit zlepšit situaci povolením možnosti **Pomalů**. Na ovládacím panelu vyberte možnost **Nast.** > **Nastavení skeneru** > **Pomalů** a nastavte ji na hodnotu **Zap.** pro zpomalení rychlosti podávání.

Dlouhý papír

Údaje k dlouhému papíru

Údaje k dlouhému papíru můžete nahrát přímo do skeneru.

Poznámka:

- ❑ Dlouhý papír znamená originály s délkou 393,8 mm (15,5 palce) nebo více.
- ❑ Při skenování dlouhého papíru dojde ke snížení rychlosti skenování.

| Velikost | Síla | Typ papíru | Kapacita podávání |
|---|----------------------------|---|-------------------|
| Maximální šířka: 215,9 mm (8,5 palců) Maximální délka: 6 096,0 mm (240,0 palců)* | 50 až 130 g/m ² | Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír | 1 list |

Maximální délka pro dlouhý papír

Dále je uvedena maximální délka podle rozlišení skenování a metody skenování.

| Metoda skenování | Rozlišení skenování | Maximální délka |
|---|-------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Skenování z počítače <input type="checkbox"/> Skenování z ovládacího panelu skeneru pomocí funkce Počítač | 50 až 200 dpi | 6 096,0 mm (240,0 palce) |
| | 201 až 300 dpi | 5 461,0 mm (215,0 palce) |
| | 301 až 600 dpi | 1 346,0 mm (53,0 palce) |
| Skenování z ovládacího panelu skeneru pomocí následujících funkcí: <input type="checkbox"/> Síťová složka/FTP <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Cloud <input type="checkbox"/> USB disk <input type="checkbox"/> Skenovat do e-mailu * <input type="checkbox"/> Skenovat do mé složky * | 200 dpi | 914,4 mm (36,0 palce) |
| | 300 dpi | |
| | 600 dpi | Dlouhý papír není podporován |
| Skenování z ovládacího panelu skeneru pomocí funkce WSD | 100 dpi 300 dpi | Dlouhý papír není podporován |
| Skenujte pomocí nástroje Epson Smart Panel | 200 dpi 300 dpi 600 dpi | Dlouhý papír není podporován |

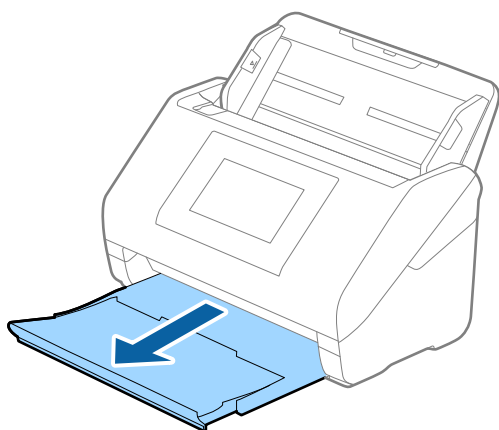
* Při používání Epson Print Admin / Epson Print Admin Serverless

Poznámka:

Dlouhý papír nelze skenovat s použitím nástroje Epson Smart Panel.

Vkládání dlouhého papíru

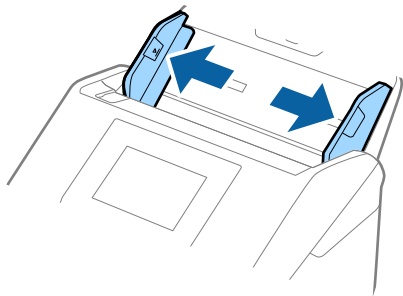
1. Vysuňte výstupní zásobník.



Poznámka:

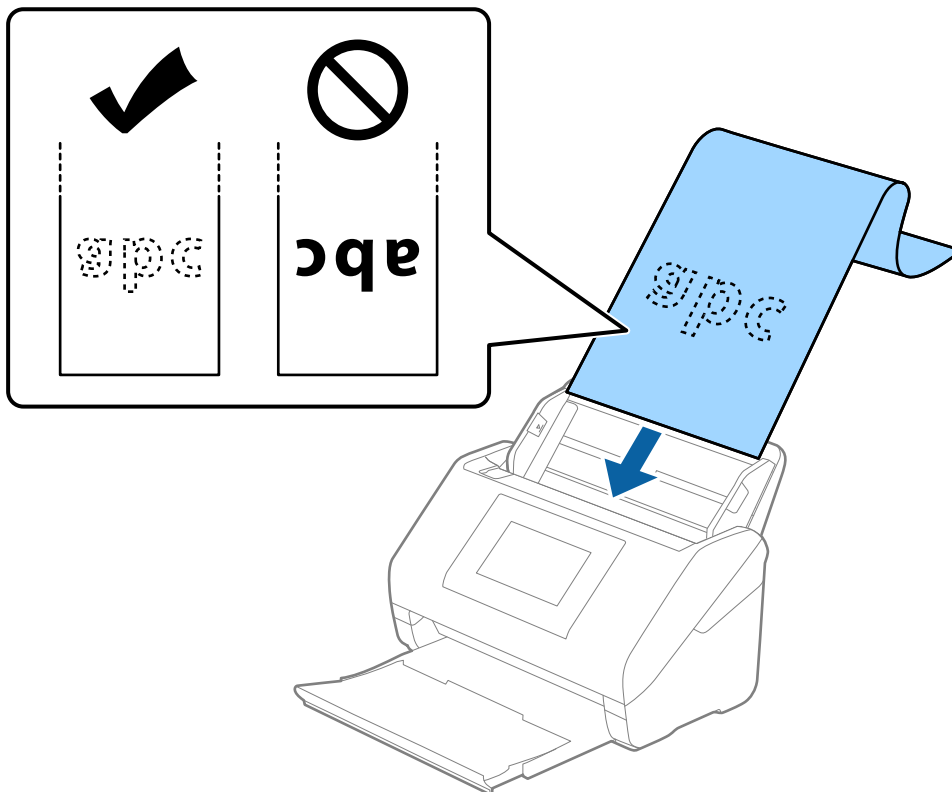
Nevysunujte rozšíření vstupního zásobníku ani rozšíření výstupního zásobníku a nezvedejte zarážku.

2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.

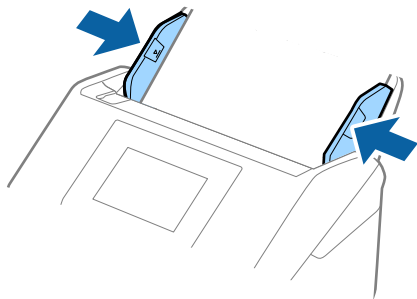


3. Vložte originál přímo do vstupního zásobníku tiskovou stranou směrem dolů, horní strana musí směřovat do ADF.

Zasuňte originál do ADF až po jeho zastavení o zarážku.



4. Upravte vodítka okrajů dle okrajů dlouhého papíru a ujistěte se, že mezi okraji papíru a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě mohou být originály zasunuty nakřivo.



Poznámka:

- ❑ Informace o maximálních délkách v závislosti na situaci najdete v následujícím textu.

„Maximální délka pro dlouhý papír“ na str. 44

- ❑ V okně nástroje Epson Scan 2 je nutné určit formát papíru.

Jestliže používáte nástroj Document Capture Pro, můžete otevřít okno stisknutím tlačítka **Podrobná nastavení** na obrazovce **Nastavení skenování**.

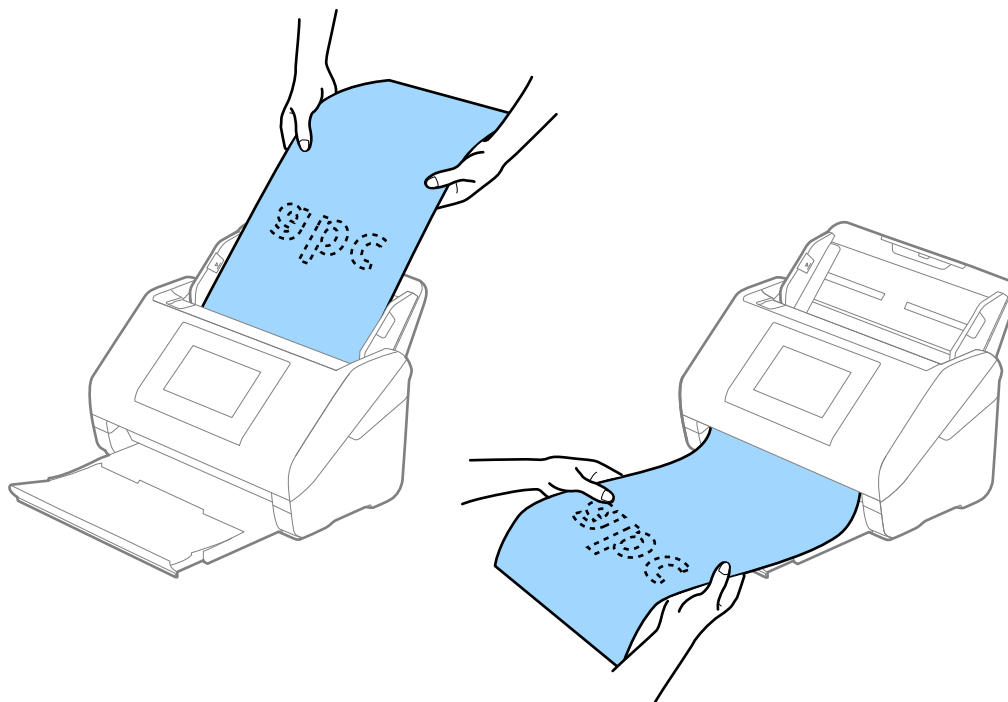
Formát papíru lze v okně nástroje Epson Scan 2 určit třemi způsoby.

Pokud je délka papíru 3 048 mm (120 palců) nebo méně, můžete vybrat volbu **Aut.detekce(dlouhý pap.)** pro automatické detekování formátu papíru.

Pokud je délka papíru více než 3 048 mm (120 palců), musíte vybrat možnost **Přizpůsobit** a zadat velikost papíru.

Pokud je délka papíru 5 461 mm (215 palců) nebo méně, můžete použít volbu **Detekovat délku papíru** namísto zadávání výšky papíru. Pokud je délka papíru více než 5 461 mm (215 palců), musíte zadat šířku a výšku papíru.

- ❑ Vytvořte podporu pro dlouhý papír na vstupní straně tak, aby nevypadl z ADF, a zároveň na výstupní straně tak, aby vysunutý papír nevypadl z výstupního zásobníku.



Související informace

➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v okně aplikace Epson Scan 2“ na str. 116

Plastové karty

Údaje k plastovým kartám

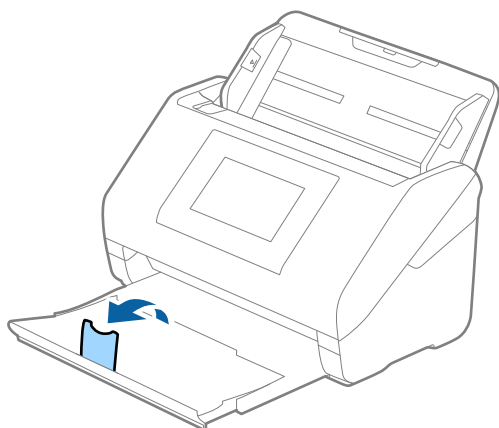
Údaje k plastové kartě můžete nahrát přímo do skeneru.

| Velikost | Typ karty | Síla | Kapacita podávání | Směr podávání |
|---|-------------|--|-------------------|-------------------------|
| Typ ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 palců) | S reliéfem | 1,24 mm (0,05 palce) nebo méně | 1 karta | Horizontální (na šířku) |
| | Bez reliéfu | 0,76 mm (0,03 palce) až 1,1 mm (0,04 palce)* | 5 karet | |
| | | Méně než 0,76 mm (0,03 palce) | 5 karet | |

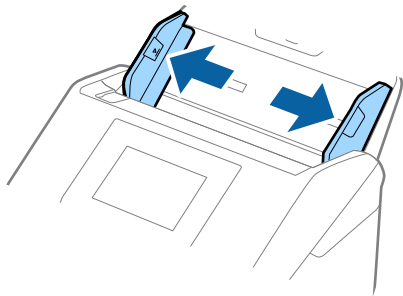
* Tyto karty lze skenovat pouze s rozlišením 300 dpi a nižším a zakázaným režimem **Pomalů**.

Umístění plastových karet

1. Vysuňte výstupní zásobník a zvedněte doraz.

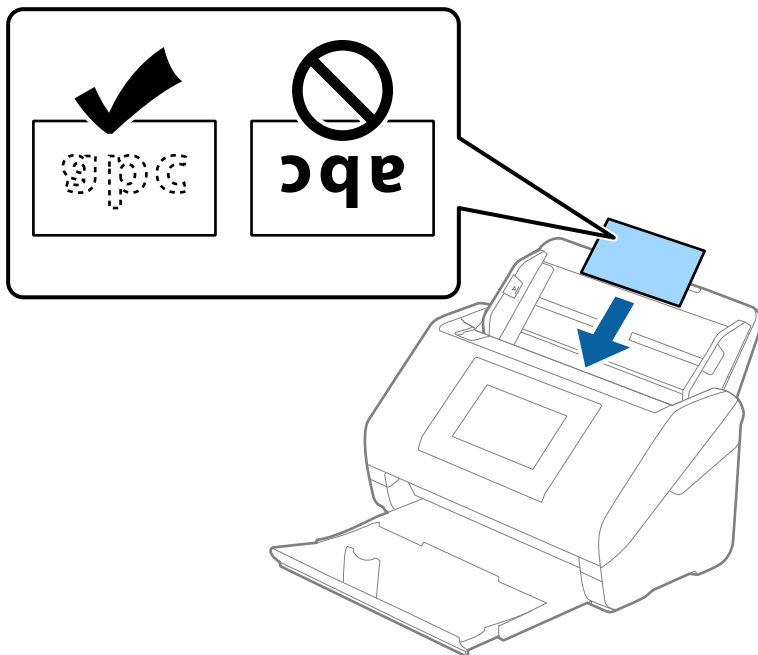


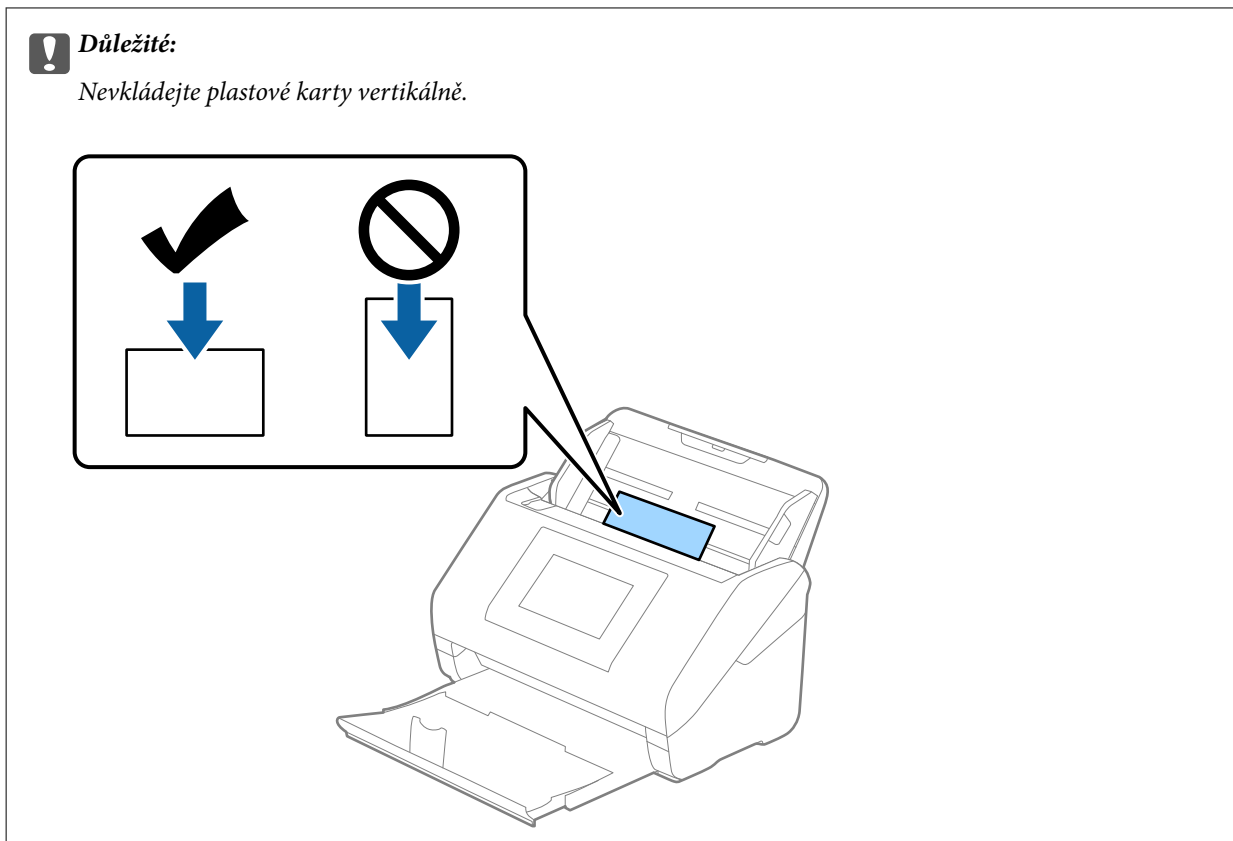
2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



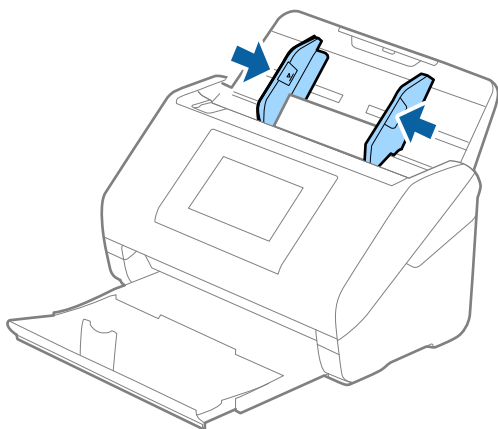
3. Vložte plastovou kartu do vstupního zásobníku tiskovou stranou směrem dolů, horní okraj musí směřovat do ADF.

Zasuňte plastové karty do ADF až po jejich zastavení o zarážku.





4. Vysuňte vodítka okrajů tak, aby odpovídala okrajům plastové karty.



Poznámka:

Chcete-li skenovat plastové karty, nastavte příslušné nastavení v okně nástroje Epson Scan 2.

Jestliže používáte nástroj Document Capture Pro, můžete otevřít okno stisknutím tlačítka **Podrobná nastavení** na obrazovce **Nastavení skenování**.

Vyberte možnost **Plastová karta** v **Velikost dokumentu**, nebo vyberte **Vypnuto** v **Detekovat dvojitě zavedení** na kartě **Hlavní nastavení** v nástroji Epson Scan 2. Podrobné informace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.

Pokud je možnost **Detekovat dvojitě zavedení** v okně nástroje Epson Scan 2 povolena a objeví se chyba zdvojeného podávání, vyjměte kartu z ADF a znovu ji vložte, klepněte na **Funkce DFDS** na obrazovce ovládacího panelu a nastavte jej tak na **Zap.**, čímž dojde k vypnutí funkce **Detekovat dvojitě zavedení** pro další skenování, poté proveďte skenování znovu. Tlačítko **Funkce DFDS** (funkce Přeskočení detekce zdvojeného podávání) vypíná možnost **Detekovat dvojitě zavedení** pouze pro jeden list.

Související informace

➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v okně aplikace Epson Scan 2“ na str. 116

Laminované karty

Údaje k laminovaným kartám

Údaje k laminovaným kartám můžete nahrát přímo do skeneru.

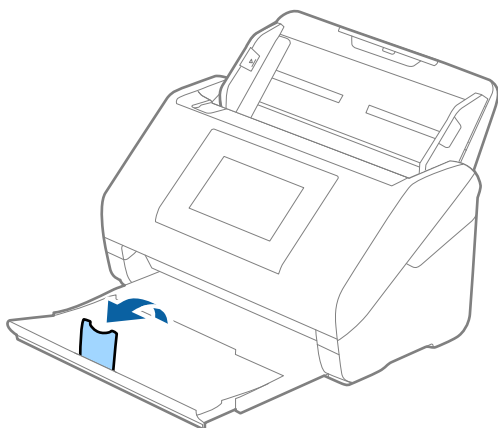
| Velikost | Síla | Kapacita podávání |
|--|-------------------------------|-------------------|
| 120,0×150,0 mm (4,7×5,9 palce) nebo méně | 0,8 mm (0,03 palce) nebo méně | 1 karta |

Poznámka:

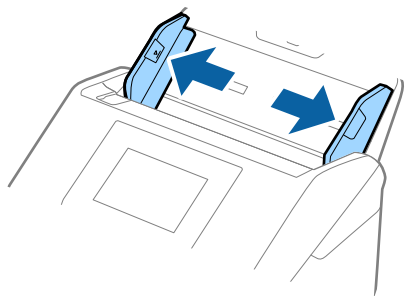
Laminované karty nelze skenovat s použitím nástroje Epson Smart Panel.

Umístění laminovaných karet

1. Vysuňte výstupní zásobník a zvedněte doraz.

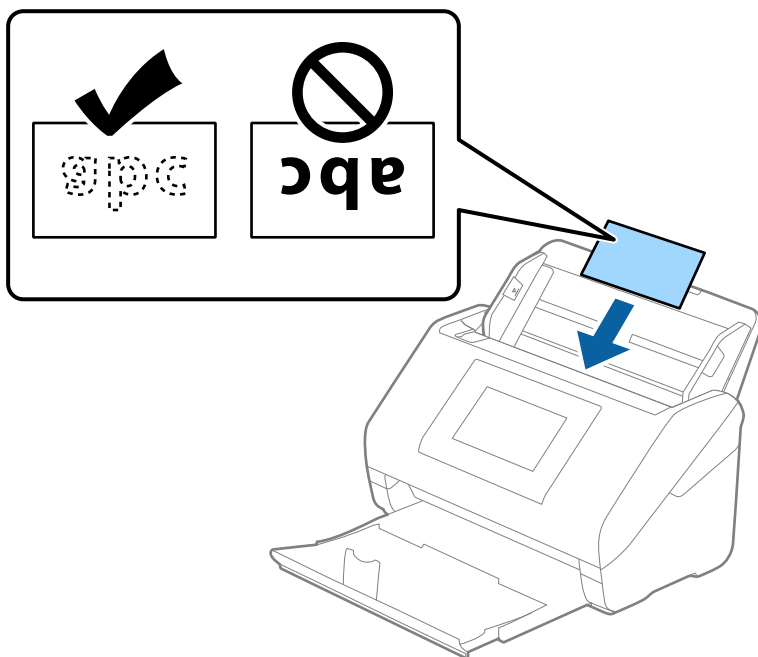


2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.

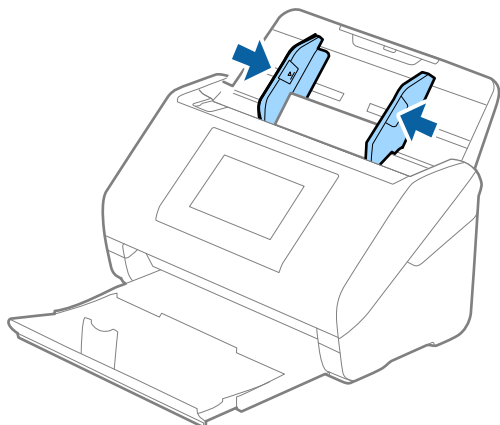


3. Vložte laminovanou kartu do vstupního zásobníku tiskovou stranou směrem dolů, horní okraj musí směřovat do ADF.

Zasuňte laminované karty do ADF až po jejich zastavení o zarážku.



4. Vysuňte vodítka okrajů tak, aby odpovídala okraji laminované karty.



Poznámka:

Chcete-li skenovat laminované karty, nastavte příslušné nastavení v okně nástroje Epson Scan 2.

Jestliže používáte nástroj Document Capture Pro, můžete otevřít okno stisknutím tlačítka **Podrobná nastavení** na obrazovce **Nastavení skenování**.

- Pokud chcete zvýšit přesnost automatické detekce velikosti, vyberte kartu **Hlavní nastavení > Velikost dokumentu > Nastavení > Skenovat laminovanou kartu**. Podrobné informace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.
- Vyberte kartu **Hlavní nastavení > Detekovat dvojité zavedení > Vypnuto**. Podrobné informace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.

Pokud je povolena možnost **Detekovat dvojité zavedení** v okně nástroje Epson Scan 2 a objeví se chyba zdvojeného podávání, vyjměte kartu z ADF a znovu ji vložte, klepněte na **Funkce DFDS** na obrazovce ovládacího panelu a nastavte jej tak na **Zap.**, čímž dojde k vypnutí funkce **Detekovat dvojité zavedení** pro další skenování, poté proveďte skenování znovu. Tlačítko **Funkce DFDS** (funkce Přeskočení detekce zdvojeného podávání) vypíná možnost **Detekovat dvojité zavedení** pouze pro jeden list.

Související informace

➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v okně aplikace Epson Scan 2“ na str. 116

Originály o velké velikosti

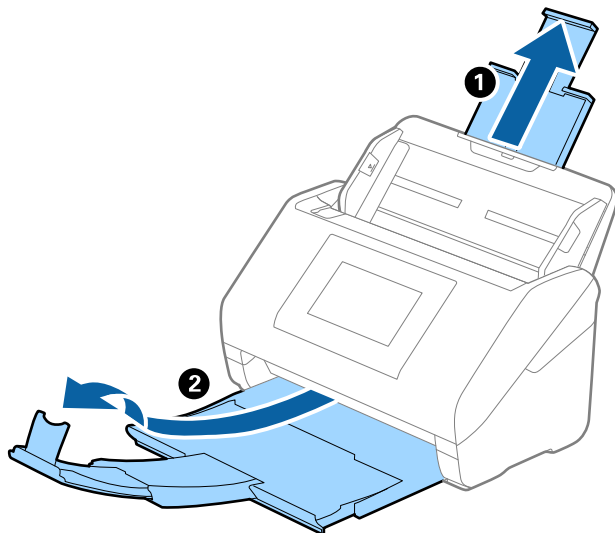
Údaje k originálům o velké velikosti

S doplňkem Nosný list, který se prodává samostatně, můžete při složení originálu napůl skenovat dokumenty o velikosti překračující formát A4, jako například A3 nebo B4.

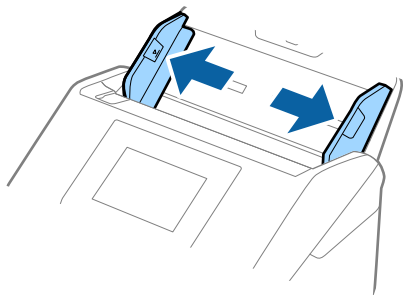
| Velikost | Síla | Typ papíru | Kapacita podávání doplňku Nosný list |
|-----------------|--|---|--------------------------------------|
| Do velikosti A3 | 0,3 mm (0,012 palce) nebo méně (s výjimkou tloušťky doplňku Nosný list) | Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír | 10 listů carrier sheet |

Vkládání originálů o velké velikosti

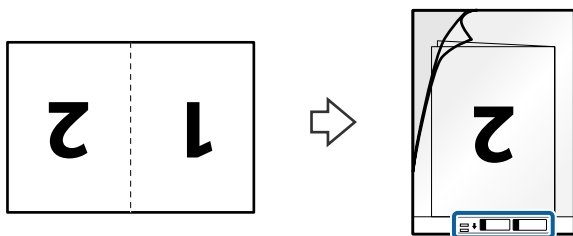
1. Vysuňte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte zarážku.



2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.

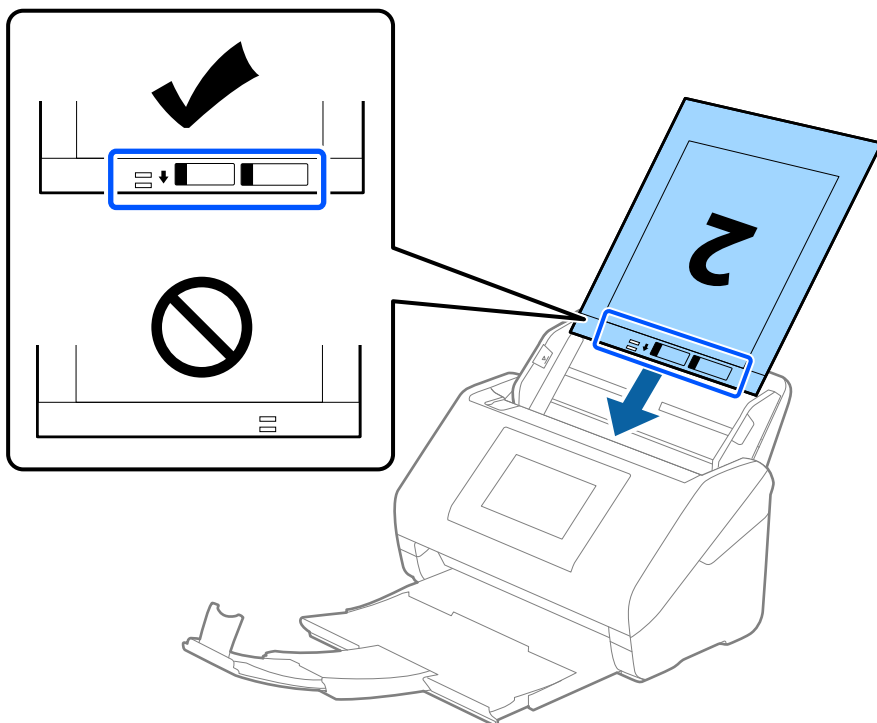


3. Vložte Nosný list s vyobrazením na předním okraji směrem nahoru a vložte originál přeložený napůl do Carrier Sheet skenovanou stranou směřující ven a s pravou stranou vepředu.

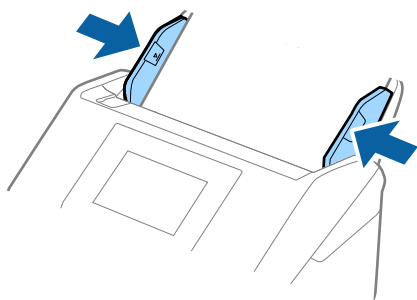


4. Vložte Nosný list do vstupního zásobníku horním okrajem (svázaným okrajem) směrem do ADF.

Ujistěte se, že strana s návodem k použití směřuje nahoru. Zasuňte Nosný list do ADF až po jeho zastavení o zarážku.

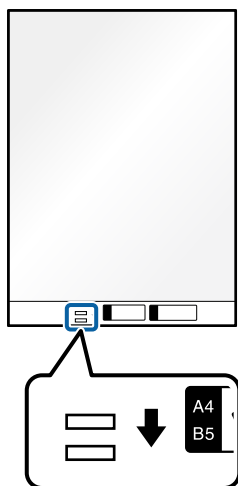


5. Posuňte vodítka okrajů dle okrajů doplňku Nosný list a ujistěte se, že mezi doplňkem Nosný list a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě může být list zasunut nakřivo.



Poznámka:

- ❑ Nosný list, který je poškrábaný nebo s ním bylo provedeno více než 3 000 skenování, bude možná nutné přestat používat.
- ❑ Chcete-li skenovat obě strany a spojit je k sobě, nastavte odpovídající nastavení v okně nástroje Epson Scan 2. Jestliže používáte nástroj Document Capture Pro, můžete otevřít okno stisknutím tlačítka **Podrobná nastavení** na obrazovce **Nastavení skenování**.
Vyberte možnost **Oboustranný** z nabídky **Skenovaná strana** a vyberte **Vlevo a vpravo** z nabídky **spojované obrázky** v okně nástroje Epson Scan 2. Podrobné informace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.
- ❑ Při skenování s fólií Nosný list pomocí volby **Autom. detekce** v rámci nastavení **Velikost dokumentu** bude snímek automaticky naskenován s použitím možnosti **Zkosení papíru** v nastavení **Opravit zešikmení dokumentu**.
- ❑ Při skenování originálu o délce přibližně 297 mm musí být horní okraj originálu umístěn v části vazby fólie Nosný list. V opačném případě může být naskenovaný obrázek delší, než bylo požadováno. Skener totiž skenuje až do konce fólie Nosný list, pokud vyberete možnost **Autom. detekce** jako nastavení **Velikost dokumentu** v okně nástroje Epson Scan 2.
- ❑ Používejte výhradně fólii Nosný list určenou pro váš skener. Fólie Nosný list bude skenerem rozpoznána automaticky pomocí detekce dvou malých obdélníkových otvorů na předním okraji. Tyto otvory udržujte nezakryté a čisté.



Související informace

- ➔ „Kódy Nosný list“ na str. 37
- ➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v okně aplikace Epson Scan 2“ na str. 116

Originály s nepravidelnými tvary

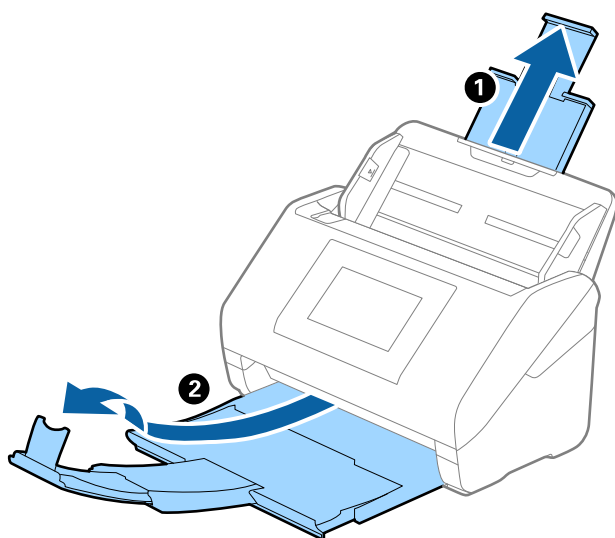
Údaje k originálům s nepravidelným tvarem

S doplňkem Nosný list, který se prodává samostatně, můžete skenovat pomačkané, zkroucené, velmi úzké nebo nepravidelně tvarované originály.

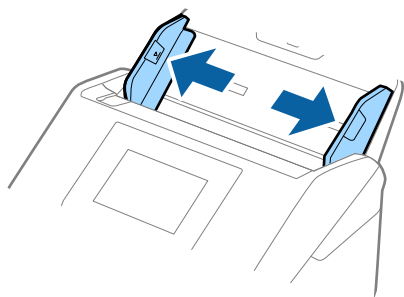
| Velikost | Síla | Kapacita podávání doplňku Nosný list |
|-----------------|--|--------------------------------------|
| Do velikosti A4 | 0,3 mm (0,012 palce) nebo méně (s výjimkou tloušťky doplňku Nosný list) | 10 listů |

Vkládání originálů s nepravidelnými tvary

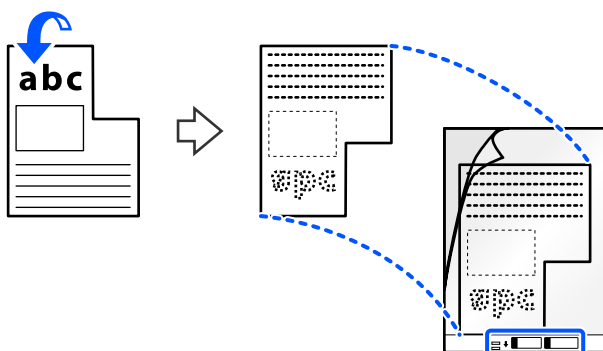
1. Vysuňte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte zarážku.



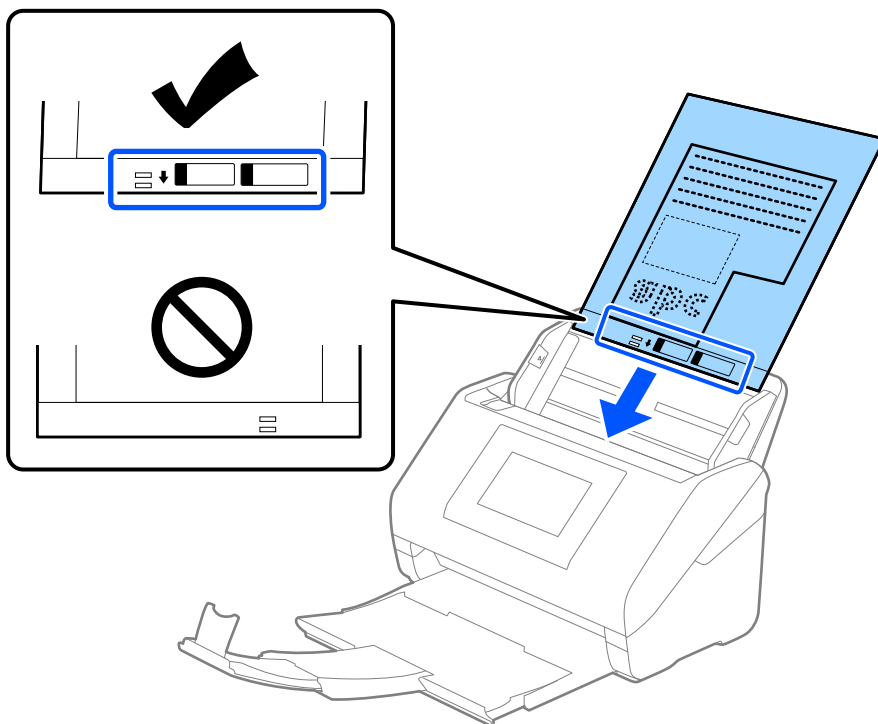
2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



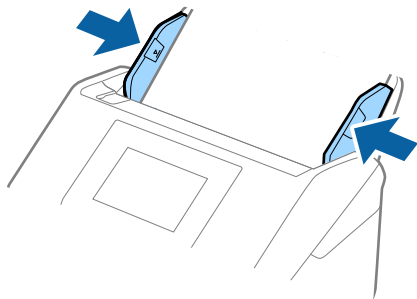
3. Vložte doplněk Nosný list s vyobrazením na předním okraji směrem nahoru a vložte originál do středu doplněku Nosný list stranou určenou ke skenování směrem dolů.



4. Vložte Nosný list do vstupního zásobníku horním okrajem (svázaným okrajem) směrem do ADF. Ujistěte se, že strana s návodem k použití směřuje nahoru. Zasuňte Nosný list do ADF až po jeho zastavení o zarážku.

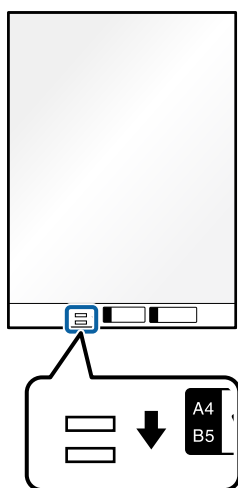


5. Posuňte vodítka okrajů dle okrajů doplňku Nosný list a ujistěte se, že mezi doplňkem Nosný list a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě může být list zasunut nakřivo.



Poznámka:

- Nosný list, který je poškrábaný nebo s ním bylo provedeno více než 3 000 skenování, bude možná nutné přestat používat.
- Pokud nemůžete v seznamu **Velikost dokumentu** najít odpovídající velikost originálu, který chcete skenovat, vyberte možnost **Autom. detekce**.
Pokud používáte nástroj Epson Scan 2, můžete též vybrat **Přizpůsobit** a vytvořit vlastní velikost dokumentu.
- Při skenování s doplňkem Nosný list pomocí volby **Autom. detekce** v rámci nastavení **Velikost dokumentu** bude snímek automaticky naskenován s použitím možnosti **Zkosení papíru** v nastavení **Opravit zešikmení dokumentu**.
- Používejte výhradně doplněk Nosný list určený pro váš skener. Doplněk Nosný list bude skenerem rozpoznán automaticky pomocí detekce dvou malých obdélníkových otvorů na předním okraji. Tyto otvory udržujte nezakryté a čisté.



Související informace

- ➔ „Kódy Nosný list“ na str. 37
- ➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v okně aplikace Epson Scan 2“ na str. 116

Fotografie

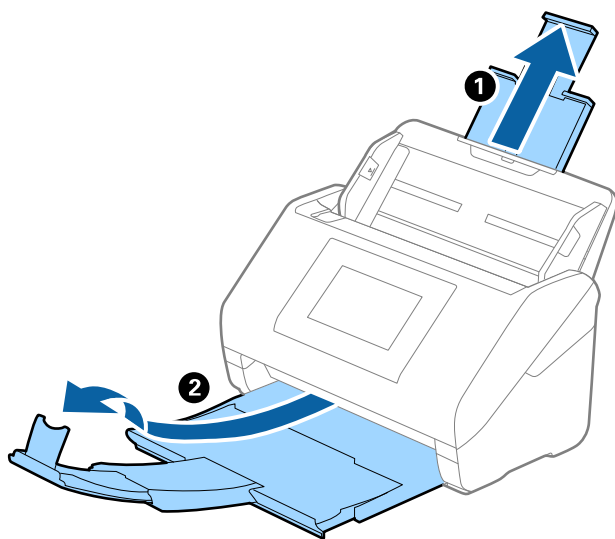
Údaje k fotografiím

Chcete-li skenovat fotografie bez rizika jejich poškození, používejte samostatně prodávaný doplněk Nosný list.

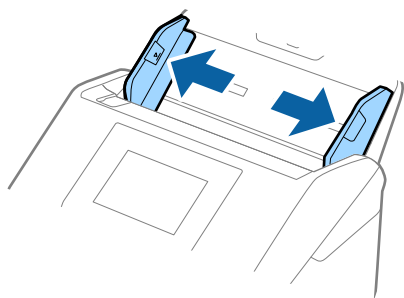
| Velikost | Síla | Kapacita podávání doplňku Nosný list |
|-----------------|--|--------------------------------------|
| Do velikosti A4 | 0,3 mm (0,012 palce) nebo méně (s výjimkou tloušťky doplňku Nosný list) | 10 listů |

Vkládání fotografií

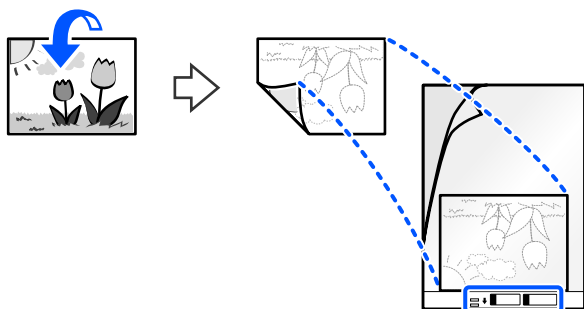
1. Vysuňte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte zarážku.



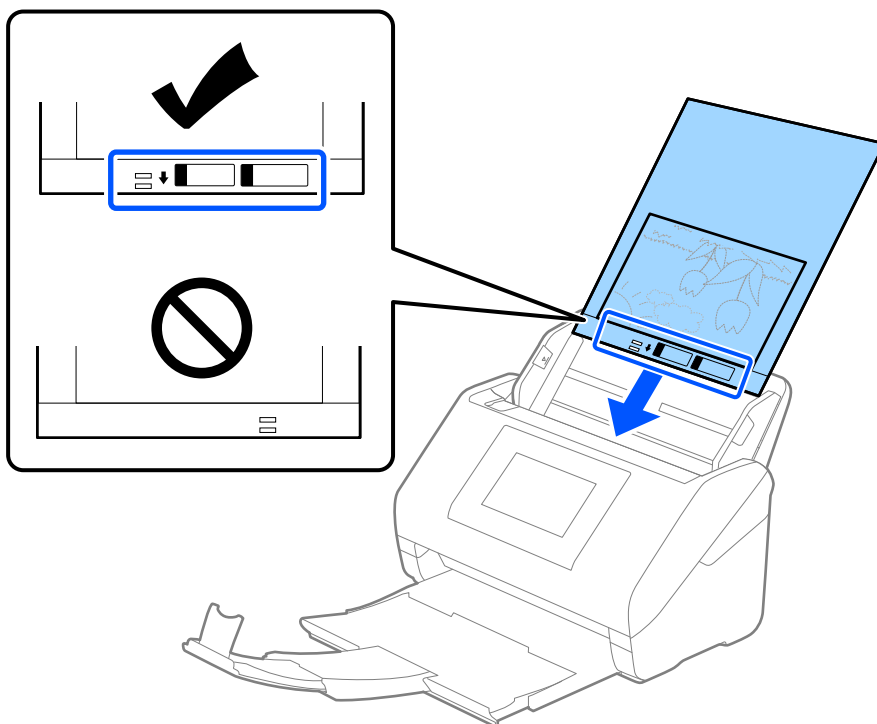
2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



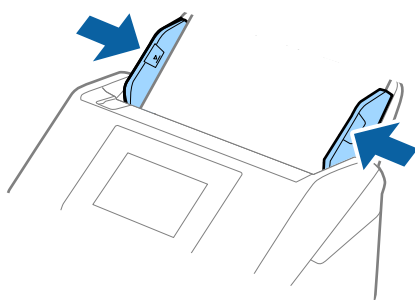
3. Vložte doplněk Nosný list s vyobrazením na předním okraji směrem nahoru a vložte fotografii do středu doplněk Nosný list stranou určenou ke skenování směrem dolů.



4. Vložte Nosný list do vstupního zásobníku horním okrajem (svázaným okrajem) směrem do ADF. Ujistěte se, že strana s návodem k použití směřuje nahoru. Zasuňte Nosný list do ADF až po jeho zastavení o zarážku.

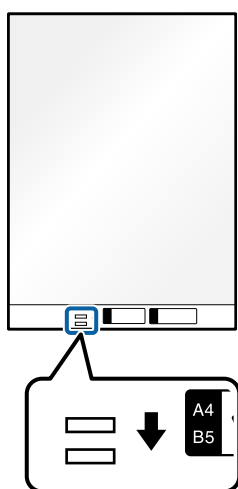


5. Posuňte vodítka okrajů dle okrajů doplněk Nosný list a ujistěte se, že mezi doplněk Nosný list a vodítka okrajů není mezera. V opačném případě může být list zasunut nakřivo.



Poznámka:

- Nosný list, který je poškrábaný nebo s ním bylo provedeno více než 3 000 skenování, bude možná nutné přestat používat.
- Pokud nemůžete v seznamu **Velikost dokumentu** najít odpovídající velikost originálu, který chcete skenovat, vyberte možnost **Autom. detekce**.
Pokud používáte nástroj Epson Scan 2, můžete též vybrat **Přizpůsobit** a vytvořit vlastní velikost dokumentu.
- Při skenování s doplňkem Nosný list pomocí volby **Autom. detekce** v rámci nastavení **Velikost dokumentu** bude snímek automaticky naskenován s použitím možnosti **Zkosení papíru** v nastavení **Opravit zešikmení dokumentu**.
- Nenechávejte fotografie uvnitř doplňku Nosný list po delší dobu.
- Používejte výhradně doplněk Nosný list určený pro váš skener. Doplněk Nosný list bude skenerem rozpoznán automaticky pomocí detekce dvou malých obdélníkových otvorů na předním okraji. Tyto otvory udržujte nezakryté a čisté.



Související informace

- ➔ „Kódy Nosný list“ na str. 37
- ➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v okně aplikace Epson Scan 2“ na str. 116

Obálky

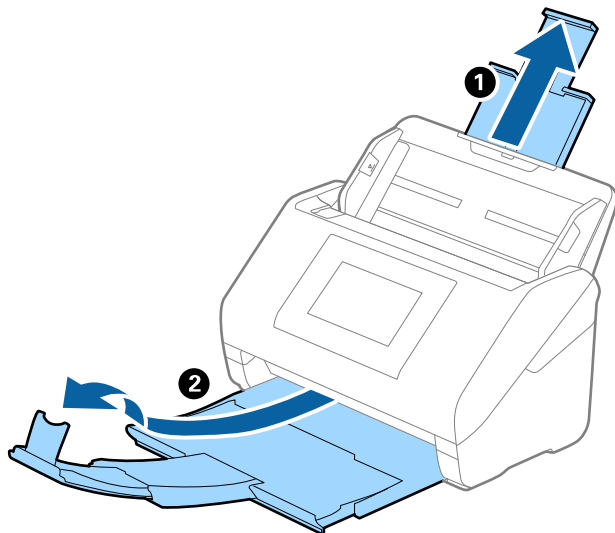
Údaje k obálkám

Údaje k obálkám můžete nahrát přímo do skeneru.

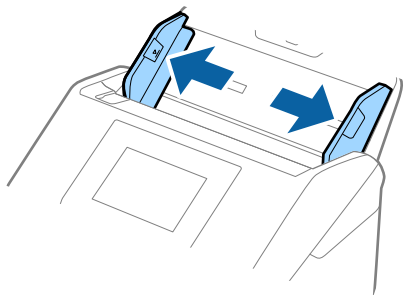
| Velikost | Měření | Síla | Kapacita podávání |
|----------|---|---------------------------------|-------------------|
| C6 | 114×162 mm (4,49×6,38 palce) (standardní velikost) | 0,38 mm (0,015 palce) nebo méně | 10 obálek |
| DL | 110×220 mm (4,33×8,66 palce) (standardní velikost) | | |

Vkládání obálek

1. Vysuňte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte zarážku.

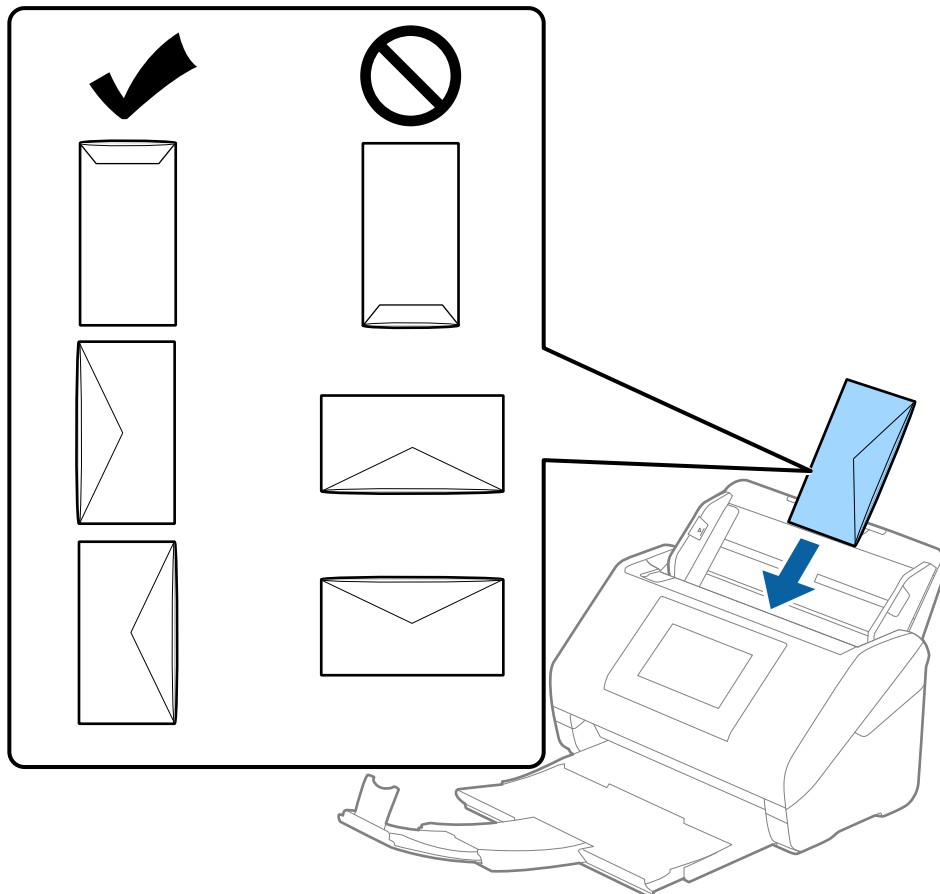


2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



3. Vložte obálky do vstupního zásobníku směrem dolů a ujistěte se, že otevřený okraj (strana se záhybem) obálky směřuje na stranu. Pro obálky s otevřeným okrajem (strana se záhybem) na kratší straně platí, že je můžete vkládat otevřeným okrajem (stranou se záhybem) směrem nahoru.

Zasuňte obálky ADF až po jejich zastavení o zarážku.



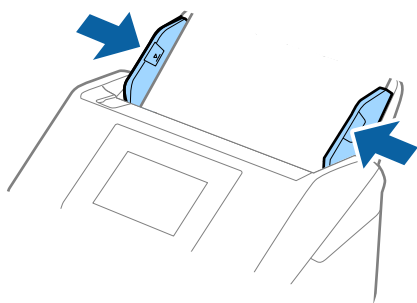
Důležité:

Nevkládejte obálky, na kterých je lepidlo.

Poznámka:

- Obálky, které nejsou otevřeny ostrým řezem v okraji se záhybem, se nemusí naskenovat správně.
- Obálky, které ještě nebyly zalepeny, mohou být vloženy s otevřeným záhybem směřujícím nahoru.

4. Posuňte vodička okrajů dle okrajů obálek a ujistěte se, že mezi obálkami a vodičky okrajů není mezera. V opačném případě mohou být obálky zasunuty nakřivo.



Poznámka:

- Doporučujeme vybrat odpovídající úhel otočení nebo možnost **Automaticky** jako nastavení **Otočit** v aplikaci.
- Chcete-li skenovat obálky, nastavte příslušné nastavení v okně nástroje Epson Scan 2.

Jestliže používáte nástroj Document Capture Pro, můžete otevřít okno stisknutím tlačítka **Podrobná nastavení** na obrazovce **Nastavení skenování**.

Vyberte kartu **Hlavní nastavení** > **Detekovat dvojitě zavedení** > **Vypnuto**. Podrobné informace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.

Pokud je povolena možnost **Detekovat dvojitě zavedení** v okně nástroje Epson Scan 2 a objeví se chyba zdvojeného podávání, vyjměte obálku z ADF a znovu ji vložte, klepněte na **Funkce DFDS** na obrazovce ovládacího panelu a nastavte jej tak na **Zap.**, čímž dojde k vypnutí funkce **Detekovat dvojitě zavedení** pro další skenování, poté proveďte skenování znovu. Tlačítko **Funkce DFDS** (funkce Přeskočení detekce zdvojeného podávání) vypíná možnost **Detekovat dvojitě zavedení** pouze pro jeden list.

Související informace

➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v okně aplikace Epson Scan 2“ na str. 116

Originály s různými velikostmi

Údaje k originálům s různými velikostmi

Originály s různými velikostmi lze vkládat v rozpětí od 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 palce) do velikosti A4 (nebo Letter). Můžete také vkládat papíry o různých typech a síle.

Zarovnání vysunutých originálů můžete vylepšit použitím volitelného nebo dodávaného příslušenství Paper Alignment Plate.

! Důležité:

- Při vložení a skenování originálů, které jsou směsí různých velikostí, mohou být originály podávány nakřivo, protože vodička okrajů nepodporují všechny velikosti originálů.
- Pokud nastavíte různé typy nebo velmi odlišné velikosti originálů, může dojít k jejich uvíznutí nebo podávání nakřivo, jak tomu je v následujících případech.
 - Tenký papír a tlustý papír
 - Papír velikosti A4 a papír velikosti karty

Pokud jsou originály podávány nakřivo, zkontrolujte, zda je naskenovaný obrázek k dispozici či nikoli.

Poznámka:

- Pokud dochází k uvíznutí nebo nesprávnému podávání originálů, povolení režimu **Pomalů** může vylepšit podávání.
- Případně můžete skenovat originály různých formátů a typů papíru, jeden po druhém pomocí režimu **Režim automatického zavádění**.

Související informace

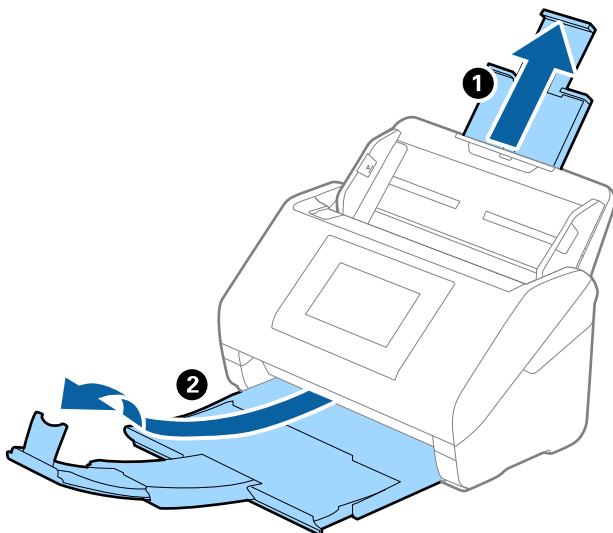
➔ „Kódy Paper Alignment Plate“ na str. 39

Vkládání různých originálů o různých velikostech

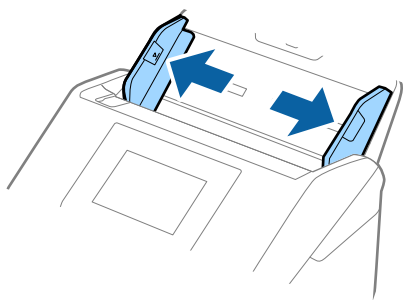
1. Vysuňte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte zarážku.

Poznámka:

Pokud máte nějaké originály o větší síle, které narážejí do výstupního zásobníku a vypadávají, uložte výstupní zásobník a ke stohování originálů jej nepoužívejte.



2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



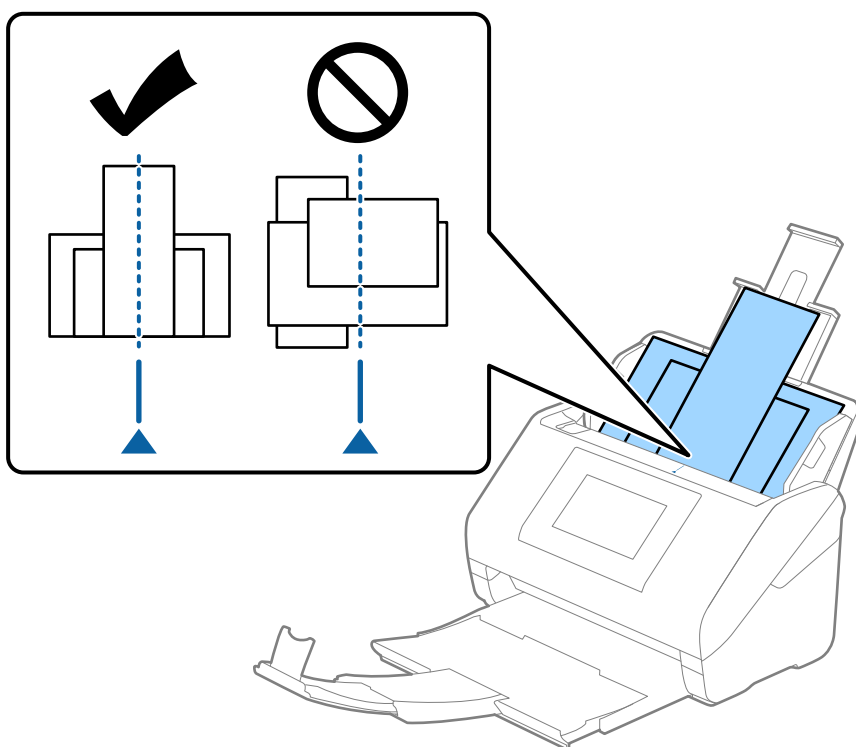
3. Vložte originály na střed vstupního zásobníku v sestupném pořadí dle formátu papíru, s nejširší částí vzadu a nejužší vpředu.

! Důležité:

Při nastavování různých velikostí originálů zkontrolujte následující body.

- Zasuňte originály s jejich hranami vyrovnanými, až narazí na odpor v ADF.
- Nastavte originály do středu vstupního zásobníku. Jako vodítko použijte značku ▲ na skeneru.
- Nastavte originály rovně.

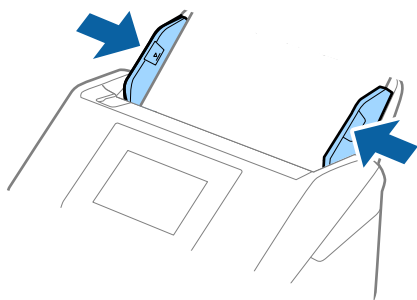
V opačném případě mohou být originály podávány nakřivo nebo uvíznout.



Poznámka:

Vložte do vstupního zásobníku originály směřující směrem dolů a lehce upravte pozici horních okrajů v úhlu směřujícím do ADF.

4. Vysuňte vodítka okrajů tak, aby odpovídala nejširšímu vloženému originálu.



Související informace

➔ [„Skenování v Režim automatického zavádění“ na str. 120](#)

Skenování

| | |
|---|-----|
| Skenování pomocí ovládacího panelu skeneru. | 79 |
| Skenování pomocí nastavení Předvolby. | 99 |
| Skenování z počítače. | 99 |
| Nastavení úlohy. | 118 |
| Skenování v Režim automatického zavádění. | 120 |
| Skenování z chytrých zařízení. | 122 |

Skenování pomocí ovládacího panelu skeneru

Naskenované snímky můžete uložit z ovládacího panelu skeneru do následujících umístění.

Počítač

Naskenovaný snímek můžete uložit do počítače připojeného ke skeneru.

Síťová složka/FTP

Naskenovaný snímek můžete uložit do předem nakonfigurované síťové složky.

Email

Naskenovaný snímek můžete posílat e-mailem přímo ze skeneru pomocí předem nakonfigurovaného e-mailového serveru.

Cloud

Naskenovaný snímek můžete odeslat přímo do cloudových služeb, které byly předem zaregistrovány.

USB disk

Naskenovaný snímek můžete uložit přímo do USB disku připojeného ke skeneru.

WSD

Naskenovaný snímek můžete uložit do počítače připojeného ke skeneru pomocí funkce WSD.

Související informace

- ➔ [„Skenování originálů do počítače“ na str. 79](#)
- ➔ [„Skenování do síťové složky“ na str. 80](#)
- ➔ [„Skenování originálů do e-mailu“ na str. 85](#)
- ➔ [„Skenování do cloudu“ na str. 89](#)
- ➔ [„Skenování do disku USB“ na str. 93](#)
- ➔ [„Skenování pomocí WSD“ na str. 96](#)

Skenování originálů do počítače

Originály můžete skenovat z ovládacího panelu pomocí úloh vytvořených v nástroji Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Poznámka:

- Před skenování si nainstalujte aplikaci Document Capture Pro/Document Capture do vašeho počítače a poté vytvořte „úlohu“ v ovládacím panelu. K dispozici je předvolba, která umožní uložit naskenované obrazy jako soubory PDF.
- Před skenováním ověřte, zda je skener správně připojen k počítači.

1. Umístěte předlohy.
2. Vyberte možnost **Počítač** na domovské obrazovce ovládacího panelu skeneru.

- Jestliže se objeví obrazovka **Vyberte Počítač**, vyberte váš počítač.

Poznámka:

Ovládací panel skeneru může zobrazovat až 111 počítačů, ve kterých je nainstalována aplikace Document Capture Pro.

- Jestliže se objeví obrazovka **Vybrat úlohu**, vyberte „úlohu“.


Poznámka:

Pokud jste vytvořili pouze jednu úlohu, nemusíte vybírat úlohu. Pokračujte k dalšímu kroku.

- Potvrďte vybraný počítač a „úlohu“.

Poznámka:

Výběrem možnosti  uložte nastavení jako předvolbu.

- Klepněte na možnost .

Document Capture Pro se automaticky spustí v počítači a spustí se poté taky skenování.

Související informace

- ➔ „Nastavení úlohy“ na str. 118
- ➔ „Vytváření úloh a přiřazování úloh na ovládací panel (Windows)“ na str. 119
- ➔ „Přiřazení úlohy v ovládacím panelu (Mac OS)“ na str. 120

Skenování do síťové složky

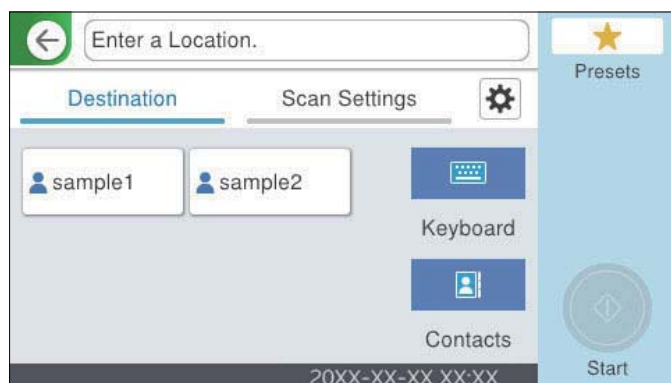
Naskenovaný snímek můžete uložit do zadané složky v síti. Složku můžete zadat přímo zadáním její cesty, snadnější je ale nejprve provést registraci informací o složce v seznamu kontaktů.

Před skenováním musíte nastavit síťovou složku nebo server FTP.

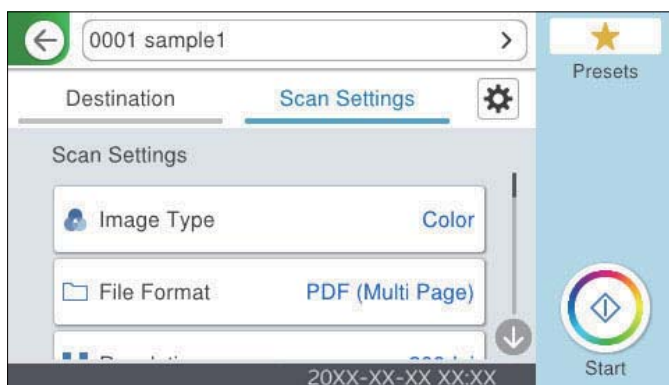
Poznámka:

- Ujistěte se, zda je nastavení skeneru **Datum/čas** a **Časový rozdíl** správné. Na ovládacím panelu vyberte **Nast.** > **Základní nastavení** > **Nastavení datumu / času**.
- Před skenováním můžete zkontrolovat cílové umístění. Vyberte možnost **Nast.** > **Nastavení skeneru** a poté zapněte možnost **Potvrdit příjemce**.

- Umístěte předlohy.
- Vyberte možnost **Síťová složka/FTP** na domovské obrazovce na ovládacím panelu skeneru.
- Zadejte složku.





- Výběr často používaných adres: vyberte ikony zobrazené na obrazovce.
 - Přímé zadání cesty ke složce: vyberte možnost **Kláves**. Vyberte možnost **Režim komunikace** a pak zadejte cestu ke složce jako **Umístění (povinné)**. Nastavte i další nezbytné položky.
 - Výběr ze seznamu kontaktů: vyberte **Kontakty**, vyberte kontakt a potom vyberte **Zavřít**.
Rovněž můžete složku vyhledat ze seznamu kontaktů. Zadejte hledané klíčové slovo do pole v horní části obrazovky.
4. Vyberte možnost **Nast. skenování**, zkontrolujte nastavení, například formát ukládaného dokumentu, a v případě potřeby je změňte.



Poznámka:

Výběrem možnosti  uložte nastavení jako předvolbu.

5. Vyberte možnost , zkontrolujte **Nastavení skeneru** a podle potřeby je změňte.
Můžete změnit nastavení jako možnost **Pomalů** nebo **Funkce DFDS**.
6. Klepněte na možnost .

Související informace

➔ „Vytvoření síťové složky“ na str. 128

Možnosti nabídky místa určení pro skenování do složky

Kláves:

Otevřete obrazovku **Upravit umíst.**. Zadejte cestu ke složce a nastavte jednotlivé položky na obrazovce.

- Režim komunikace
Pro složku vyberte režim komunikace.

Umístění (povinné)

Slouží k výběru cesty složky pro uložení naskenovaného snímku. Zadejte cestu ke složce v následujícím formátu.

Při použití protokolu SMB: \\název hostitele\název složky

Při použití protokolu FTP: ftp://název hostitele/název složky

Při použití protokolu FTPS: ftps://název hostitele/název složky

Při použití protokolu WebDAV (HTTP)*: http://název hostitele / název složky

Při použití protokolu WebDAV (HTTPS)*: https://název hostitele / název složky

* SharePoint Online není podporován při skenování do **Síťová složka/FTP** pomocí ovládacího panelu skeneru.

Pokud chcete uložit skenovaný obrázek do SharePoint Online, použijte Document Capture Pro po instalaci SharePoint Online Connector. Podrobné informace viz manuál k aplikaci Document Capture Pro.

<https://support.epson.net/dcp/>

Uživatelské jméno

Slouží k zadání uživatelského jména pro přihlášení do určené složky.

Heslo

Zadejte heslo odpovídající uživatelskému jménu.

Režim připojení

Pro složku vyberte režim připojení.

Č. portu

Zadejte číslo portu pro složku.

Nastavení serveru proxy:

Vyberte, zda chcete používat server proxy či nikoli.

Kontakty:

Slouží k výběru složky, do které se má uložit seznam kontaktů.

Možnosti nabídky skenování pro skenování do složky

Poznámka:

V závislosti na ostatních nastaveních nemusí být některé položky dostupné.

Typ obrazu:

Vyberte barvu výstupního snímku.

Když vyberete následující, skener detekuje barvu originálů automaticky a ukládá snímky s použitím detekovaných barev.

Barevné / stupně šedé / černobílé

Převede naskenovaný snímek na 24bitový barevný, 8-bitový šedý nebo jednobarevný snímek (černobílý binární snímek). Při tomto nastavení upravte citlivost pro určení jestli je předloha v šedé škále nebo černobílá při skenování nebarevné předlohy.

Barva/Stupně šedi:

Převede naskenovaný snímek na 24bitový barevný nebo 8bitový šedý snímek.

Barva/černobílá:

Převede naskenovaný snímek na 24bitový barevný nebo jednobarevný snímek (černobílý binární snímek).

Dostupné typy snímků se mohou lišit v závislosti na volbě pro položku formát. Další podrobnosti naleznete v následujícím textu.

[„Kombinace pro dostupný formát a Typ obrazu“ na str. 97](#)

formát:

Slouží k výběru formátu pro uložení naskenovaného snímku.

Pokud chcete ukládat jako soubory PDF, PDF/A nebo TIFF, vyberte, zda uložit všechny předlohy jako jeden soubor (vícestránkový) nebo uložit každou předlohu samostatně (jednostránkové).

Kompres. poměr:

Slouží k výběru míry komprese skenovaného snímku.

Nastavení PDF:

Pokud jste jako nastavení formátu uložení vybrali možnost PDF, použijte k ochraně souborů PDF toto nastavení.

Pokud chcete vytvořit soubor PDF, který vyžaduje při otevírání heslo, nastavte položku Heslo pro otevř. dok.. Pokud chcete vytvořit soubor PDF, který vyžaduje při tisku nebo úpravách heslo, nastavte položku Heslo oprávnění.

Rozlišení:

Slouží k výběru rozlišení skenování.

Skenovaná strana:

Vyberte stranu originálu, kterou chcete skenovat.

Vazba originálu:

Slouží k výběru směru vazby předlohy.

Pův vel:

Vyberte velikost vloženého originálu.

Oříznout okraje pro velikost „Automaticky“:

Upravte oblast oříznutí, když vyberete možnost **Automaticky detekovat**.

Skenovat laminovanou kartu:

V případě laminovaných originálů budou rovněž oskenovány průhledné plochy okolo okrajů.

Poznámka:

V závislosti na originálu nemusí být dosaženo odpovídajících efektů.

Otočit:

Otočí naskenovaný snímek doprava. Vyberte úhel otočení dle originálu, který chcete skenovat.

Hustota:

Slouží k výběru kontrastu naskenovaného snímku.

Odstranit pozadí:

Odstraní barvu pozadí originálů z naskenovaného snímku.

Pro použití této funkce by barva pozadí měla být nejsvětlejší barvou na daném originálu a měla by být jednotná. Tato funkce nefunguje správně, pokud se v pozadí objevují vzory, nebo pokud jsou na originálu texty nebo ilustrace, které mají světlejší barvy než pozadí.

Upřesnění textu:

Rozmazané znaky můžete opravit na jasné a ostré. Rovněž můžete omezit posun nebo nerovnoměrnost pozadí.

Zdůraznit světlá písmena / Odebrat pozadí:

Můžete nastavit úroveň korekce mezi textem a pozadím. Když přesunete posuvník blíže k položce **Zdůraznit světlá písmena**, zdůrazní se světlá písmena v naskenovaném obrázku. Jestliže přesunete posuvník blíže k položce **Odebrat pozadí**, bude odstraněna barva pozadí, vzor, pomačkání nebo odsazení v naskenovaném obrázku.

Odstranit bodový šum:

Můžete odstranit černé tečky na pozadí originálu, které nelze odstranit zesvětlením pozadí. Můžete nastavit úroveň efektu.

Poznámka:

Když vyberete tuto funkci, může rovněž odstranit malé tečky a černé tečky na pozadí.

Odstranit stín:

Odstraní stíny z předlohy, které se objeví na naskenovaném snímku.

Rámeček:

Odstraní stíny na okrajích předlohy.

Opravit zešikmení dokumentu:

Oprava zešikmení v naskenovaném snímku.

Tato funkce nemusí být schopna opravit dokumenty, které byly podány příliš nakřivo.

Vynechat prázdné stránky:

Při skenování přeskočte prázdné stránky, pokud v originálech nějaké jsou.

Pokud výsledek neodpovídá očekávání, upravte úroveň detekce.

Poznámka:

Některé stránky mohou být nesprávně přeskočeny jako prázdné.

Tato funkce není k dispozici při skenování oboustranných originálů, které jsou spojené.

Režim automat. zavádění:

Nastavení možnosti Režim automat. zavádění. Tato funkce vám umožňuje automaticky pokračovat ve skenování po naskenování předloh. Je užitečná při postupném skenování originálů různých velikostí nebo typů.

Před vložením každého originálu upravte vodítka okrajů skeneru.

Zapnuto (plně automatické): začnete skenovat když je předloha připravená a zpráva a potvrzení pokračování je zobrazena.

Zapnuto (poloautomatické): začnete skenovat když je tlačítko **Spustit skenování** stisknuto a zpráva a potvrzení pokračování je zobrazena.

Detekovat dvojité zavedení:

Zobrazení varování při podání více originálů najednou.

- Ultrazvukový snímač:** detekce dvojitého podávání pomocí ultrazvukového snímače. Lze stanovit detekovanou délku.
- Délka:** detekce dvojitého podávání podle délky. Když se délka druhého skenovaného originálu liší od prvního, je to identifikováno jako dvojité podávání. Lze specifikovat rozdíl v délce pro detekci.

název souboru:

- Předpona názvu souboru:**
Slouží k zadání předpony názvu snímků alfanumerickými znaky nebo symboly.
- Vložit datum:**
Slouží k přidání data k názvu souboru.
- Přidat čas:**
Slouží k přidání času k názvu souboru.

Vymaz vše nast

Resetuje nastavení skenování na výchozí hodnoty.

Skenování originálů do e-mailu

Naskenovaný snímek můžete posílat e-mailem přímo ze skeneru. Před skenováním musíte nakonfigurovat e-mailový server.

E-mailovou adresu můžete zadat přímo, snadnější je ale nejprve provést registraci e-mailové adresy v seznamu kontaktů.

Poznámka:

- Ujistěte se, zda je nastavení skeneru **Datum/čas** a **Časový rozdíl** správné. Na ovládacím panelu vyberte **Nast.** > **Základní nastavení** > **Nastavení datumu / času**.*
- Před skenováním můžete zkontrolovat cílové umístění. Vyberte možnost **Nast.** > **Nastavení skeneru** a poté zapněte možnost **Potvrdit příjemce**.*

1. Umístěte předlohy.
2. Vyberte možnost **Email** na domovské obrazovce na ovládacím panelu skeneru.
3. Určete cílové umístění.



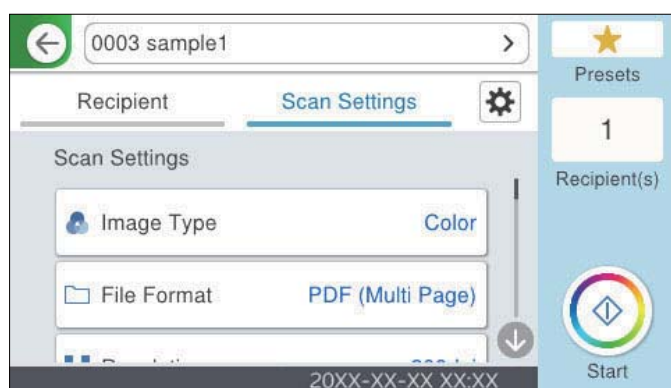
- Výběr často používaných adres:** vyberte ikony zobrazené na obrazovce.

- Ruční zadání e-mailové adresy: vyberte možnost **Kláves**, zadejte e-mailovou adresu a poté vyberte tlačítko **OK**.
- Výběr ze seznamu kontaktů: vyberte **Kontakty**, vyberte kontakt nebo skupinu a potom vyberte **Zavřít**.
Rovněž můžete kontakt vyhledat ze seznamu kontaktů. Zadejte hledané klíčové slovo do pole v horní části obrazovky.
- Výběr ze seznamu historie: vyberte **Historie**, vyberte kontakt a potom vyberte **Zavřít**.

Poznámka:



- Počet vybraných příjemců se zobrazí v pravé části obrazovky. E-maily můžete odeslat až na 10 adres a 10 skupinám.
Pokud je mezi příjemci i skupina, můžete vybrat celkem až 200 jednotlivých adres a zahrnout také adresy z dané skupiny.
- Výběrem pole pro adresu v horní části obrazovky zobrazíte seznam vybraných adres.

4. Vyberte možnost **Nast. skenování**, zkontrolujte nastavení, například formát ukládaného dokumentu, a v případě potřeby je změňte.



Poznámka:

Výběrem možnosti  uložte nastavení jako předvolbu.

5. Vyberte možnost , zkontrolujte **Nastavení skeneru** a podle potřeby je změňte.
Můžete změnit nastavení jako možnost **Pomalů** nebo **Funkce DFDS**.
6. Klepněte na možnost .

Související informace

➔ „Uložení e-mailového serveru“ na str. 125

Možnosti nabídky skenování pro skenování do e-mailu

Poznámka:

V závislosti na ostatních nastaveních nemusí být některé položky dostupné.

Typ obrazu:

Vyberte barvu výstupního snímku.

Když vyberete následující, skener detekuje barvu originálů automaticky a ukládá snímky s použitím detekovaných barev.

Barevné / stupně šedé / černobílé

Převede naskenovaný snímek na 24bitový barevný, 8-bitový šedý nebo jednobarevný snímek (černobílý binární snímek). Při tomto nastavení upravte citlivost pro určení jestli je předloha v šedé škále nebo černobílá při skenování nebarevné předlohy.

Barva/Stupně šedi:

Převede naskenovaný snímek na 24bitový barevný nebo 8bitový šedý snímek.

Barva/černobílá:

Převede naskenovaný snímek na 24bitový barevný nebo jednobarevný snímek (černobílý binární snímek).

Dostupné typy snímků se můžou lišit v závislosti na volbě pro položku formát. Další podrobnosti naleznete v následujícím textu.

[„Kombinace pro dostupný formát a Typ obrazu“ na str. 97](#)

formát:

Slouží k výběru formátu pro uložení naskenovaného snímku.

Pokud chcete ukládat jako soubory PDF, PDF/A nebo TIFF, vyberte, zda uložit všechny předlohy jako jeden soubor (vícestránkový) nebo uložit každou předlohu samostatně (jednostránkové).

Kompres. poměr:

Slouží k výběru míry komprese skenovaného snímku.

Nastavení PDF:

Pokud jste jako nastavení formátu uložení vybrali možnost PDF, použijte k ochraně souborů PDF toto nastavení.

Pokud chcete vytvořit soubor PDF, který vyžaduje při otevírání heslo, nastavte položku Heslo pro otevř. dok.. Pokud chcete vytvořit soubor PDF, který vyžaduje při tisku nebo úpravách heslo, nastavte položku Heslo oprávnění.

Rozlišení:

Slouží k výběru rozlišení skenování.

Skenovaná strana:

Vyberte stranu originálu, kterou chcete skenovat.

Vazba originálu:

Slouží k výběru směru vazby předlohy.

Pův vel:

Vyberte velikost vloženého originálu.

Oříznout okraje pro velikost „Automaticky“:

Upravte oblast oříznutí, když vyberete možnost **Automaticky detekovat**.

Skenovat laminovanou kartu:

V případě laminovaných originálů budou rovněž oskenovány průhledné plochy okolo okrajů.

Poznámka:

V závislosti na originálu nemusí být dosaženo odpovídajících efektů.

Otočit:

Otočí naskenovaný snímek doprava. Vyberte úhel otočení dle originálu, který chcete skenovat.

Hustota:

Slouží k výběru kontrastu naskenovaného snímku.

Odstranit pozadí:

Odstraní barvu pozadí originálů z naskenovaného snímku.

Pro použití této funkce by barva pozadí měla být nejsvětlejší barvou na daném originálu a měla by být jednotná. Tato funkce nefunguje správně, pokud se v pozadí objevují vzory, nebo pokud jsou na originálu texty nebo ilustrace, které mají světlejší barvy než pozadí.

Upřesnění textu:

Rozmazané znaky můžete opravit na jasné a ostré. Rovněž můžete omezit posun nebo nerovnoměrnost pozadí.

Zdůraznit světlá písmena / Odebrat pozadí:

Můžete nastavit úroveň korekce mezi textem a pozadím. Když přesunete posuvník blíže k položce **Zdůraznit světlá písmena**, zdůrazní se světlá písmena v naskenovaném obrázku. Jestliže přesunete posuvník blíže k položce **Odebrat pozadí**, bude odstraněna barva pozadí, vzor, pomačkání nebo odsazení v naskenovaném obrázku.

Odstranit bodový šum:

Můžete odstranit černé tečky na pozadí originálu, které nelze odstranit zesvětlením pozadí. Můžete nastavit úroveň efektu.

Poznámka:

Když vyberete tuto funkci, může rovněž odstranit malé tečky a černé tečky na pozadí.

Odstranit stín:

Odstraní stíny z předlohy, které se objeví na naskenovaném snímku.

Rámeček:

Odstraní stíny na okrajích předlohy.

Opravit zešikmení dokumentu:

Oprava zešikmení v naskenovaném snímku.

Tato funkce nemusí být schopna opravit dokumenty, které byly podány příliš nakřivo.

Vynechat prázdné stránky:

Při skenování přeskočte prázdné stránky, pokud v originálech nějaké jsou.

Pokud výsledek neodpovídá očekávání, upravte úroveň detekce.

Poznámka:

Některé stránky mohou být nesprávně přeskočeny jako prázdné.

Tato funkce není k dispozici při skenování oboustranných originálů, které jsou spojené.

Režim automat. zavádění:

Nastavení možnosti Režim automat. zavádění. Tato funkce vám umožňuje automaticky pokračovat ve skenování po naskenování předloh. Je užitečná při postupném skenování originálů různých velikostí nebo typů.

Před vložením každého originálu upravte vodítka okrajů skeneru.

- Zapnuto (plně automatické): začněte skenovat když je předloha připravená a zpráva a potvrzení pokračování je zobrazena.
- Zapnuto (poloautomatické): začněte skenovat když je tlačítko **Spustit skenování** stisknuto a zpráva a potvrzení pokračování je zobrazena.

Detekovat dvojité zavedení:

Zobrazení varování při podání více originálů najednou.

- Ultrazvukový snímač: detekce dvojitého podávání pomocí ultrazvukového snímače. Lze stanovit detekovanou délku.
- Délka: detekce dvojitého podávání podle délky. Když se délka druhého skenovaného originálu liší od prvního, je to identifikováno jako dvojité podávání. Lze specifikovat rozdíl v délce pro detekci.

Předmět:

Pomocí alfanumerických znaků a symbolů zadejte předmět e-mailu.

Max vel. příl.:

Slouží k výběru maximální velikosti souboru, který je možné přiložit k e-mailu.

název souboru:

- Předpona názvu souboru:
Slouží k zadání předpony názvu snímků alfanumerickými znaky nebo symboly.
- Vložit datum:
Slouží k přidání data k názvu souboru.
- Přidat čas:
Slouží k přidání času k názvu souboru.

Vymaz vše nast


Resetuje nastavení skenování na výchozí hodnoty.

Skenování do cloudu

Naskenované snímky můžete odesílat do cloudových služeb. Před použitím této funkce proveďte nastavení pomocí funkce Epson Connect. Podrobnosti najdete na webovém portálu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (pouze pro Evropu)

1. Umístěte předlohy.
2. Vyberte možnost **Cloud** na domovské obrazovce na ovládacím panelu skeneru.
3. Vyberte ikonu  v horní části obrazovky a poté vyberte cíl.

4. Nastavte položky na kartě **Základní nastavení**, například formát uložení.





5. Vyberte možnost **Upřesnit** a poté zkontrolujte nastavení a v případě potřeby proveďte změny.



Poznámka:

Výběrem možnosti  uložte nastavení jako předvolbu.

6. Vyberte možnost , zkontrolujte **Nastavení skeneru** a podle potřeby je změňte.
Můžete změnit nastavení jako možnost **Pomalů** nebo **Funkce DFDS**.
7. Klepněte na možnost .

Základní možnosti nabídky pro skenování do cloudu

Poznámka:

V závislosti na ostatních nastaveních nemusí být některé položky dostupné.

Typ obrazu:

Vyberte barvu výstupního snímku.

Když vyberete následující, skener detekuje barvu originálů automaticky a ukládá snímky s použitím detekovaných barev.

- Barva/Stupně šedi:

Převede naskenovaný obrázek na 24bitový barevný nebo 8bitový šedý obrázek.

Dostupné typy snímků se mohou lišit v závislosti na volbě pro položku formát. Další podrobnosti naleznete v následujícím textu.

[„Kombinace pro dostupný formát a Typ obrazu“ na str. 97](#)

formát:

Slouží k výběru formátu pro uložení naskenovaného snímku.

Pokud chcete ukládat jako soubory PDF, vyberte, zda uložit všechny předlohy jako jeden soubor (vícestránkový) nebo uložit každou předlohu samostatně (jednostránkové).

Skenovaná strana:

Vyberte stranu originálu, kterou chcete skenovat.

Vazba originálu:

Slouží k výběru směru vazby předlohy.

Pův vel:

Vyberte velikost vloženého originálu.

Oříznout okraje pro velikost „Automaticky“:

Upravte oblast oříznutí, když vyberete možnost **Automaticky detekovat**.

Skenovat laminovanou kartu:

V případě laminovaných originálů budou rovněž oskenovány průhledné plochy okolo okrajů.

Poznámka:

V závislosti na originálu nemusí být dosaženo odpovídajících efektů.

Pokročilé možnosti nabídky pro skenování do cloudu

Poznámka:

V závislosti na ostatních nastaveních nemusí být některé položky dostupné.

Rozlišení:

Slouží k výběru rozlišení skenování.

Otočit:

Otočí naskenovaný snímek doprava. Vyberte úhel otočení dle originálu, který chcete skenovat.

Hustota:

Slouží k výběru kontrastu naskenovaného snímku.

Odstranit pozadí:

Odstraní barvu pozadí originálů z naskenovaného snímku.

Pro použití této funkce by barva pozadí měla být nejsvětlejší barvou na daném originálu a měla by být jednotná. Tato funkce nefunguje správně, pokud se v pozadí objevují vzory, nebo pokud jsou na originálu texty nebo ilustrace, které mají světlejší barvy než pozadí.

Upřesnění textu:

Rozmazané znaky můžete opravit na jasné a ostré. Rovněž můžete omezit posun nebo nerovnoměrnost pozadí.

Zdůraznit světlá písmena / Odebrat pozadí:

Můžete nastavit úroveň korekce mezi textem a pozadím. Když přesunete posuvník blíže k položce **Zdůraznit světlá písmena**, zdůrazní se světlá písmena v naskenovaném obrázku. Jestliže přesunete posuvník blíže k položce **Odebrat pozadí**, bude odstraněna barva pozadí, vzor, pomačkání nebo odsazení v naskenovaném obrázku.

Odstranit bodový šum:

Můžete odstranit černé tečky na pozadí originálu, které nelze odstranit zesvětlením pozadí. Můžete nastavit úroveň efektu.

Poznámka:

Když vyberete tuto funkci, může rovněž odstranit malé tečky a černé tečky na pozadí.

Odstranit stín:

Odstraní stíny z předlohy, které se objeví na naskenovaném snímku.

Rámeček:

Odstraní stíny na okrajích předlohy.

Opravit zešikmení dokumentu:

Oprava zešikmení v naskenovaném snímku.

Tato funkce nemusí být schopna opravit dokumenty, které byly podány příliš nakřivo.

Vynechat prázdné stránky:

Při skenování přeskočte prázdné stránky, pokud v originálech nějaké jsou.

Pokud výsledek neodpovídá očekávání, upravte úroveň detekce.

Poznámka:

Některé stránky mohou být nesprávně přeskočeny jako prázdné.

Tato funkce není k dispozici při skenování oboustranných originálů, které jsou spojené.

Režim automat. zavádění:

Nastavení možnosti Režim automat. zavádění. Tato funkce vám umožňuje automaticky pokračovat ve skenování po naskenování předloh. Je užitečná při postupném skenování originálů různých velikostí nebo typů.

Před vložením každého originálu upravte vodítka okrajů skeneru.

Zapnuto (plně automatické): začněte skenovat když je předloha připravená a zpráva a potvrzení pokračování je zobrazena.

Zapnuto (poloautomatické): začněte skenovat když je tlačítko **Spustit skenování** stisknuto a zpráva a potvrzení pokračování je zobrazena.

Detekovat dvojité zavedení:

Zobrazení varování při podání více originálů najednou.

Ultrazvukový snímač: detekce dvojitého podávání pomocí ultrazvukového snímače. Lze stanovit detekovanou délku.

Délka: detekce dvojitého podávání podle délky. Když se délka druhého skenovaného originálu liší od prvního, je to identifikováno jako dvojité podávání. Lze specifikovat rozdíl v délce pro detekci.

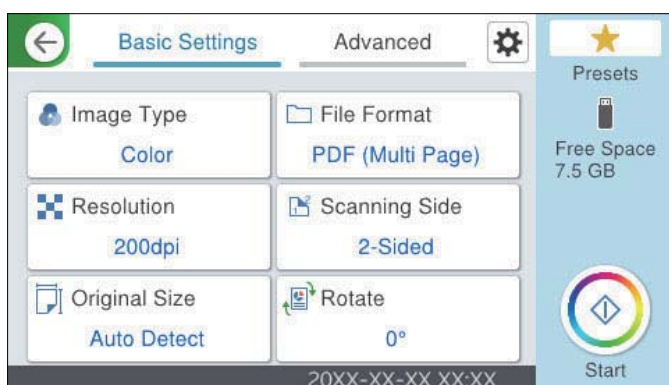
Vymaz vše nast

Resetuje nastavení skenování na výchozí hodnoty.

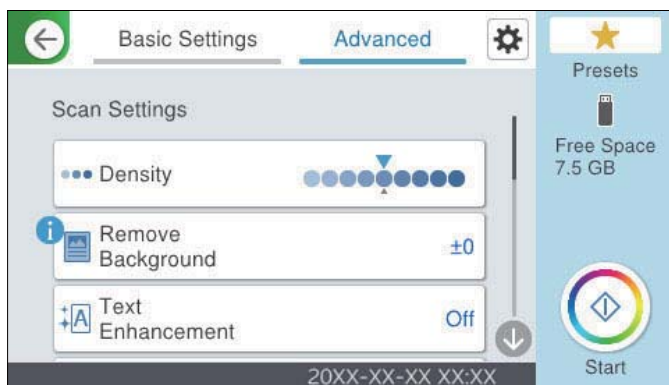
Skenování do disku USB

Naskenovaný obrázek můžete uložit na disk USB.

1. Umístěte předlohy.
2. Zastrčte USB disk do portu USB externího rozhraní skeneru.
3. Vyberte možnost **USB disk** na domovské obrazovce na ovládacím panelu skeneru.
4. Nastavte položky na kartě **Základní nastavení**, například formát uložení.





5. Vyberte možnost **Upřesnit** a poté zkontrolujte nastavení a v případě potřeby proveďte změny.



Poznámka:

Výběrem možnosti  uložte nastavení jako předvolbu.

6. Vyberte možnost , zkontrolujte **Nastavení skeneru** a podle potřeby je změňte. Můžete změnit nastavení jako možnost **Pomalů** nebo **Funkce DFDS**.
7. Klepněte na možnost .

Související informace

➔ „Připojování a odpojování USB disku“ na str. 30

Základní možnosti nabídky pro skenování na disk USB

Poznámka:

V závislosti na ostatních nastaveních nemusí být některé položky dostupné.

Typ obrazu:

Vyberte barvu výstupního snímku.

Když vyberete následující, skener detekuje barvu originálů automaticky a ukládá snímky s použitím detekovaných barev.

Barevné / stupně šedé / černobílé

Převede naskenovaný snímek na 24bitový barevný, 8-bitový šedý nebo jednobarevný snímek (černobílý binární snímek). Při tomto nastavení upravte citlivost pro určení jestli je předloha v šedé škále nebo černobílá při skenování nebarevné předlohy.

Barva/Stupně šedi:

Převede naskenovaný snímek na 24bitový barevný nebo 8bitový šedý snímek.

Barva/černobílá:

Převede naskenovaný snímek na 24bitový barevný nebo jednobarevný snímek (černobílý binární snímek).

Dostupné typy snímků se mohou lišit v závislosti na volbě pro položku formát. Další podrobnosti naleznete v následujícím textu.

[„Kombinace pro dostupný formát a Typ obrazu“ na str. 97](#)

formát:

Slouží k výběru formátu pro uložení naskenovaného snímku.

Pokud chcete ukládat jako soubory PDF, PDF/A nebo TIFF, vyberte, zda uložit všechny předlohy jako jeden soubor (vícestránkový) nebo uložit každou předlohu samostatně (jednostránkové).

Kompres. poměr:

Slouží k výběru míry komprese skenovaného snímku.

Nastavení PDF:

Pokud jste jako nastavení formátu uložení vybrali možnost PDF, použijte k ochraně souborů PDF toto nastavení.

Pokud chcete vytvořit soubor PDF, který vyžaduje při otevírání heslo, nastavte položku Heslo pro otevř. dok.. Pokud chcete vytvořit soubor PDF, který vyžaduje při tisku nebo úpravách heslo, nastavte položku Heslo oprávnění.

Rozlišení:

Slouží k výběru rozlišení skenování.

Skenovaná strana:

Vyberte stranu originálu, kterou chcete skenovat.

Vazba originálu:

Slouží k výběru směru vazby předlohy.

Pův vel:

Vyberte velikost vloženého originálu.

- Oříznout okraje pro velikost „Automaticky“:

Upravte oblast oříznutí, když vyberete možnost **Automaticky detekovat**.

- Skenovat laminovanou kartu:

V případě laminovaných originálů budou rovněž oskenovány průhledné plochy okolo okrajů.

Poznámka:

V závislosti na originálu nemusí být dosaženo odpovídajících efektů.

Otočit:

Otočí naskenovaný snímek doprava. Vyberte úhel otočení dle originálu, který chcete skenovat.

Rozšířené možnosti nabídky pro skenování na disk USB

Poznámka:

V závislosti na ostatních nastaveních nemusí být některé položky dostupné.

Hustota:

Slouží k výběru kontrastu naskenovaného snímku.

Odstranit pozadí:

Odstraní barvu pozadí originálů z naskenovaného snímku.

Pro použití této funkce by barva pozadí měla být nejsvětlejší barvou na daném originálu a měla by být jednotná. Tato funkce nefunguje správně, pokud se v pozadí objevují vzory, nebo pokud jsou na originálu texty nebo ilustrace, které mají světlejší barvy než pozadí.

Upřesnění textu:

Rozmazané znaky můžete opravit na jasné a ostré. Rovněž můžete omezit posun nebo nerovnoměrnost pozadí.

- Zdůraznit světlá písmena / Odebrat pozadí:

Můžete nastavit úroveň korekce mezi textem a pozadím. Když přesunete posuvník blíže k položce **Zdůraznit světlá písmena**, zdůrazní se světlá písmena v naskenovaném obrázku. Jestliže přesunete posuvník blíže k položce **Odebrat pozadí**, bude odstraněna barva pozadí, vzor, pomačkání nebo odsazení v naskenovaném obrázku.

- Odstranit bodový šum:

Můžete odstranit černé tečky na pozadí originálu, které nelze odstranit zesvětlením pozadí. Můžete nastavit úroveň efektu.

Poznámka:

Když vyberete tuto funkci, může rovněž odstranit malé tečky a černé tečky na pozadí.

Odstranit stín:

Odstraní stíny z předlohy, které se objeví na naskenovaném snímku.

- Rámeček:

Odstraní stíny na okrajích předlohy.

Opravit zešikmení dokumentu:

Oprava zešikmení v naskenovaném snímku.

Tato funkce nemusí být schopna opravit dokumenty, které byly podány příliš nakřivo.

Vynechat prázdné stránky:

Při skenování přeskočte prázdné stránky, pokud v originálech nějaké jsou.

Pokud výsledek neodpovídá očekávání, upravte úroveň detekce.

Poznámka:

- Některé stránky mohou být nesprávně přeskočeny jako prázdné.
- Tato funkce není k dispozici při skenování oboustranných originálů, které jsou spojené.

Režim automat. zavádění:

Nastavení možnosti Režim automat. zavádění. Tato funkce vám umožňuje automaticky pokračovat ve skenování po naskenování předloh. Je užitečná při postupném skenování originálů různých velikostí nebo typů.

Před vložením každého originálu upravte vodítka okrajů skeneru.

- Zapnuto (plně automatické): začněte skenovat když je předloha připravená a zpráva a potvrzení pokračování je zobrazena.
- Zapnuto (poloautomatické): začněte skenovat když je tlačítko **Spustit skenování** stisknuto a zpráva a potvrzení pokračování je zobrazena.

Detekovat dvojité zavedení:

Zobrazení varování při podání více originálů najednou.

- Ultrazvukový snímač: detekce dvojitého podávání pomocí ultrazvukového snímače. Lze stanovit detekovanou délku.
- Délka: detekce dvojitého podávání podle délky. Když se délka druhého skenovaného originálu liší od prvního, je to identifikováno jako dvojité podávání. Lze specifikovat rozdíl v délce pro detekci.

název souboru:

- Předpona názvu souboru:
Slouží k zadání předpony názvu snímků alfanumerickými znaky nebo symboly.
- Vložit datum:
Slouží k přidání data k názvu souboru.
- Přidat čas:
Slouží k přidání času k názvu souboru.

Vymaz vše nast

Resetuje nastavení skenování na výchozí hodnoty.

Skenování pomocí WSD


Poznámka:

Tato funkce je k dispozici pouze pro počítače se systémem Windows Vista nebo novějším.

Pokud se cílový počítač nezobrazuje, přidejte podle níže uvedených kroků skenovací zařízení WSD.

„Přidání skenovacího zařízení WSD“ na str. 97

1. Umístěte předlohy.

2. Vyberte možnost **WSD** na domovské obrazovce na ovládacím panelu skeneru.
3. Vyberte příjemce.
4. Klepněte na možnost .
5. Po zobrazení obrazovky **WSD Scan Device** na počítači postupujte podle pokynů na obrazovce.

Přidání skenovacího zařízení WSD

V závislosti na vašem prostředí může být nutné přidat do počítače skenovací zařízení WSD.

Následující postup je příkladem pro systém Windows 10. Postup se může lišit v závislosti na vašem prostředí.

1. Zobrazte seznam zařízení.
Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte položky **Nastavení > Zařízení > Tiskárny a skenery**.
2. Klikněte na možnost **Přidat tiskárnu nebo skener**.
3. Vyberte skener a klikněte na tlačítko **Přidat zařízení**.

Poznámka:

Pokud neznáte název zařízení skeneru, můžete jej zkontrolovat na příslušném ovládacím panelu.

*Na ovládacím panelu skeneru vyberte **Nast.** > **Nastavení sítě** > **Stav sítě** a poté vyberte stav aktivní metody připojení a zkontrolujte **Název zařízení**.*

Postup je dokončen, jakmile je skener přidán do seznamu.

Poznámka:

- Můžete změnit událost skenování WSD. Klikněte na přidání skener a poté klikněte na možnost **Správa > Vlastnosti skeneru > Vlastnosti > Události**.*
- Zařízení pro skenování WSD můžete přidat pomocí Ovládacích panelů systému Windows. Vyberte možnost **Ovládací panely > Hardware a zvuk > Zobrazit zařízení a tiskárny**; a klikněte na tlačítko **Přidat zařízení**.*

Kombinace pro dostupný formát a Typ obrazu

Vybrat je možné následující typy obrázků podle používané funkce a nastavení formát, ve kterém budou uloženy.

Funkce Skenovat do počítače

Závisí na nastaveních aplikace Document Capture Pro.

Funkce Skenovat na USB disk, funkce Sken. do sítě, sl./FTP

✓ : lze vybrat. - : nelze vybrat.

| Typ obrazu | formát | | | |
|-----------------------------------|--------|--|-------------|---------------|
| | JPEG | PDF (jedna stránka) PDF (více stránek) PDF/A (jedna stránka) PDF/A (více stránek) | TIFF (1 s.) | TIFF (víc s.) |
| Barva | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| Černobíle | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Stupně šedi | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| Barevné / stupně šedé / černobíle | - | ✓ | ✓ | - |
| Barva/černobílá | - | ✓ | ✓ | - |
| Barva/Stupně šedi | ✓ | ✓ | ✓ | - |

Funkce Skenovat do cloudu

✓ : lze vybrat. - : nelze vybrat.

| Typ obrazu | formát | | | |
|-----------------------------------|--------|---|-------------|---------------|
| | JPEG | PDF (jedna stránka) PDF (více stránek) | TIFF (1 s.) | TIFF (víc s.) |
| Barva | ✓ | ✓ | - | - |
| Černobíle | - | ✓ | - | - |
| Stupně šedi | ✓ | ✓ | - | - |
| Barevné / stupně šedé / černobíle | - | - | - | - |
| Barva/černobílá | - | - | - | - |
| Barva/Stupně šedi | ✓ | ✓ | - | - |

Funkce Skenovat do e-mailu


✓ : lze vybrat. - : nelze vybrat.


| Typ obrazu | formát | | | |
|-------------|--------|--|-------------|---------------|
| | JPEG | PDF (jedna stránka) PDF (více stránek) PDF/A (jedna stránka) PDF/A (více stránek) | TIFF (1 s.) | TIFF (víc s.) |
| Barva | ✓ | ✓ | - | - |
| Černobíle | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Stupně šedi | ✓ | ✓ | - | - |

| Typ obrazu | formát | | | |
|-----------------------------------|--------|--|-------------|---------------|
| | JPEG | PDF (jedna stránka) PDF (více stránek) PDF/A (jedna stránka) PDF/A (více stránek) | TIFF (1 s.) | TIFF (víc s.) |
| Barevné / stupně šedé / černobílé | - | ✓ | - | - |
| Barva/černobílá | - | ✓ | - | - |
| Barva/Stupně šedi | ✓ | ✓ | - | - |

Skenování pomocí nastavení Předvolby

Předem nakonfigurovaná nastavení **Předvolby**, která chcete použít ke skenování, můžete načíst.

- Možnost **Předvolby** můžete načíst jedním z následujících způsobů.
 - Na domovské obrazovce ovládacího panelu skeneru vyberte možnost **Předvolby** a pak vyberte nastavení ze seznamu.
 - V nabídce skenování vyberte , zvolte **Načíst předvolby**, a pak vyberte nastavení ze seznamu.
 - Pokud je ikona **Předvolby** přidaná na domovskou obrazovku, vyberte ji na domovské obrazovce.

Poznámka:
Je-li povolena možnost **Rychlé odeslání** v nastaveních předvolby, na nastavení předvolby, skenování se zahájí okamžitě.
- Pokud se zobrazí obrazovka potvrzení načtení, zavřete ji výběrem možnosti **Zavřít**.
- Zkontrolujte nastavení načtené možnosti **Předvolby**.
- Klepněte na možnost .

Související informace

➔ [„Registrování možností Předvolby“ na str. 147](#)

Skenování z počítače

Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows)

Aplikace Document Capture Pro slouží ke snadné a efektivní digitalizaci předloh a formulářů podle vašich potřeb. Následující funkce jsou k dispozici s Document Capture Pro.

- Můžete spravovat a provádět sadu operací, například skenování a uložení, pomocí „úloh“.
- Můžete si nakonfigurovat „úlohu“ uložení naskenovaných snímků v různých formátech (PDF/BMP/JPEG/JPEG2000/TIFF/Multi-TIFF/PNG/DOCX/XLSX/PPTX).

- Úlohy můžete automaticky třídit tak, že si mezi předlohy vložíte oddělovací papír, nebo pomocí informací čárových kódů na předlohách.
- Můžete vytvářet výstup s informacemi pro skenování nebo položkami nezbytnými pro skenovaný obsah formou indexových dat.
- Můžete nastavit několik cílových umístění.
- Můžete skenovat pomocí jednoduchých operací bez vytváření úlohy.

Tyto funkce umožňují efektivněji digitalizovat papírové dokumenty, například skenovat velký počet dokumentů a používat je přes síť.

Poznámka:

- Podrobné informace o používání Document Capture Pro naleznete pod následující adresou URL:
<https://support.epson.net/dcp/>
- Aplikace Document Capture Pro nepodporuje Windows Server.

Co je skenování pomocí úlohy?

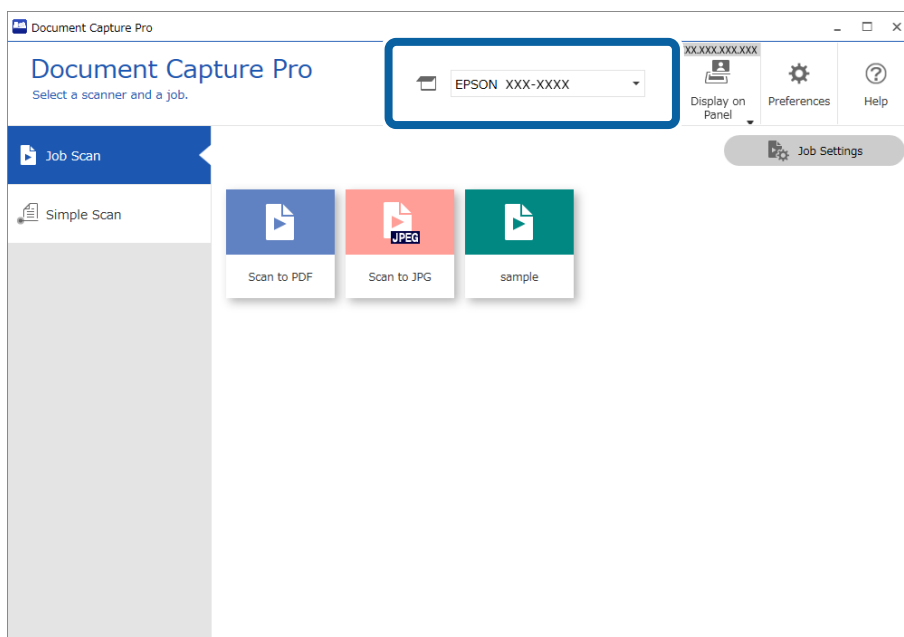
Když si zaregistrujete sadu často používaných operací jako úlohu, můžete všechny tyto operace provést jednoduše výběrem dané úlohy.

Když úlohu přiřadíte k ovládacímu panelu skeneru, můžete úlohu zahajovat také z ovládacího panelu.

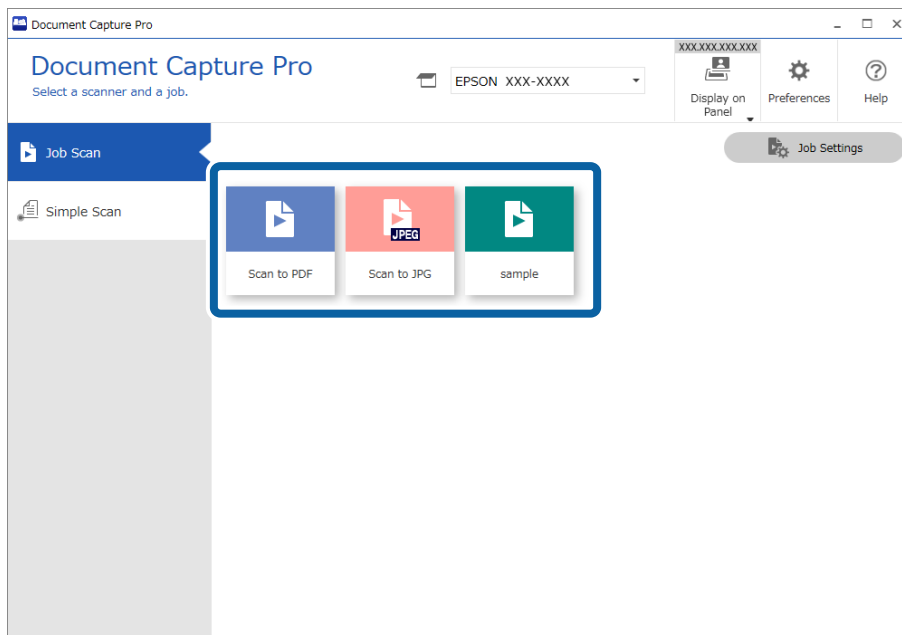
Skenování pomocí úlohy

V této části je vysvětlen postup skenování s použitím existující úlohy.

1. Z horní obrazovky aplikace Document Capture Pro vyberte skener, který chcete použít. Když aplikaci spustíte, automaticky se připojí k naposledy použitému skeneru.



2. Klikněte na kartu **Skenovat úlohu** a potom klikněte na ikonu úlohy, kterou chcete provést.

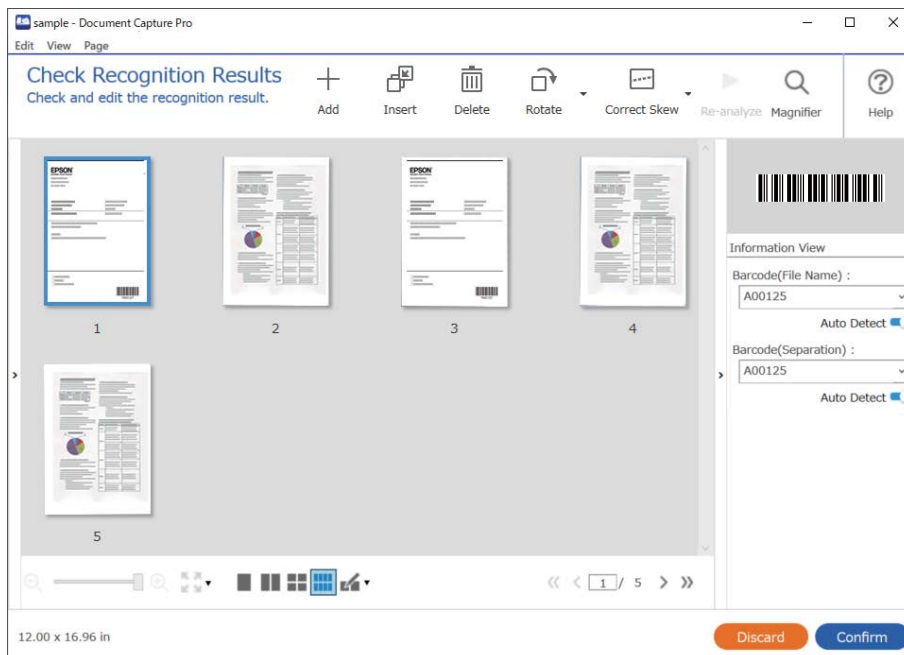


Provede se vybraná úloha.

Když provádíte úlohu, pro kterou je v nastavení zvolená možnost **Zobrazit náhled během skenování**, během skenování se zobrazí náhled.

3. Když provádíte úlohu, která v nastavení názvu souboru, nastavení oddělení nebo nastavení uživatelsky definovaného indexu z nastavení uložení obsahuje následující prvky, a tyto prvky jsou rozpoznány na skenované stránce, oblast rozpoznání se na snímku zobrazí v rámečku. Je-li to potřeba, opravte výsledky rozpoznání ručně, případně změňte oblast a spusťte rozpoznávání znovu.
- OCR
 - Čárový kód
 - Formulář
 - MRZ v pasech

☐ MRZ v cestovních dokladech



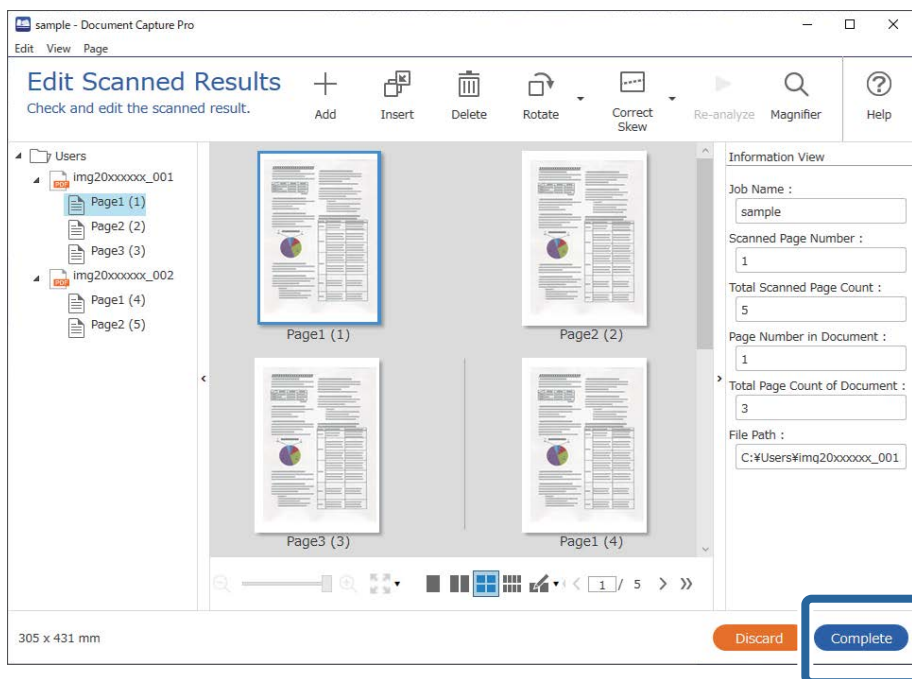
4. U úloh, pro které byla v nastavení skenování vybrána možnost **Zobrazit dialog Úpravy stránky před uložením**, zkontrolujte po skenování výsledky skenování na obrazovce **Upravit naskenované výsledky** a potom je podle potřeby upravte.

Na obrazovce **Upravit naskenované výsledky** můžete zkontrolovat a upravit následující položky.

- ☐ Výsledky oddělení
- ☐ Naskenované snímky
- ☐ Indexová data



5. Kliknutím na tlačítko **Dokončit** dokončíte skenování pomocí úlohy.



Co je jednoduché skenování?

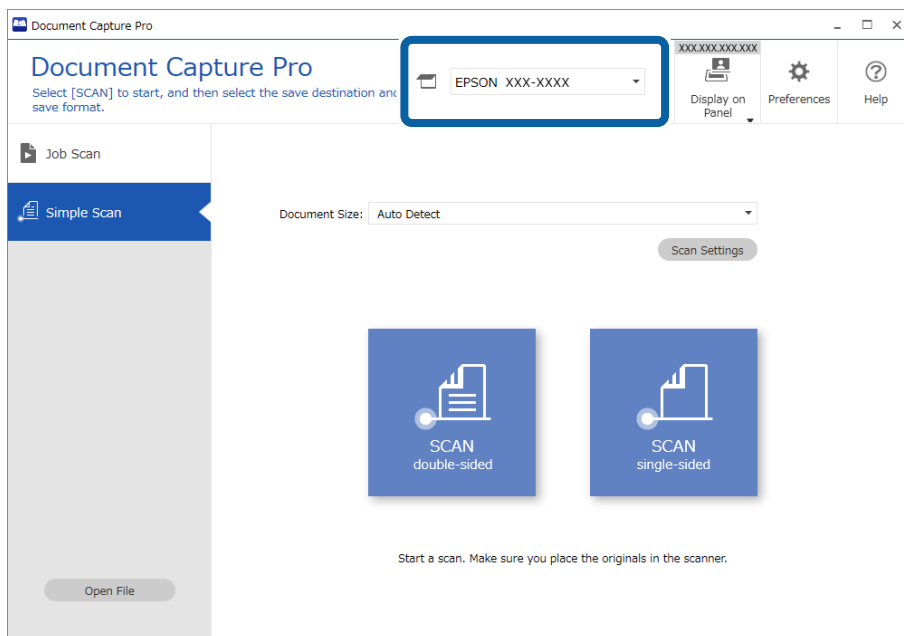
Dokumenty můžete skenovat i bez vytvoření úlohy. Po naskenování si prohlédnete výsledek a potom uložíte nebo nastavíte cílové umístění.

Když nastavení jednoduchého skenování přiřadíte k ovládacímu panelu skeneru, můžete jednoduché skenování zahajovat také z ovládacího panelu.

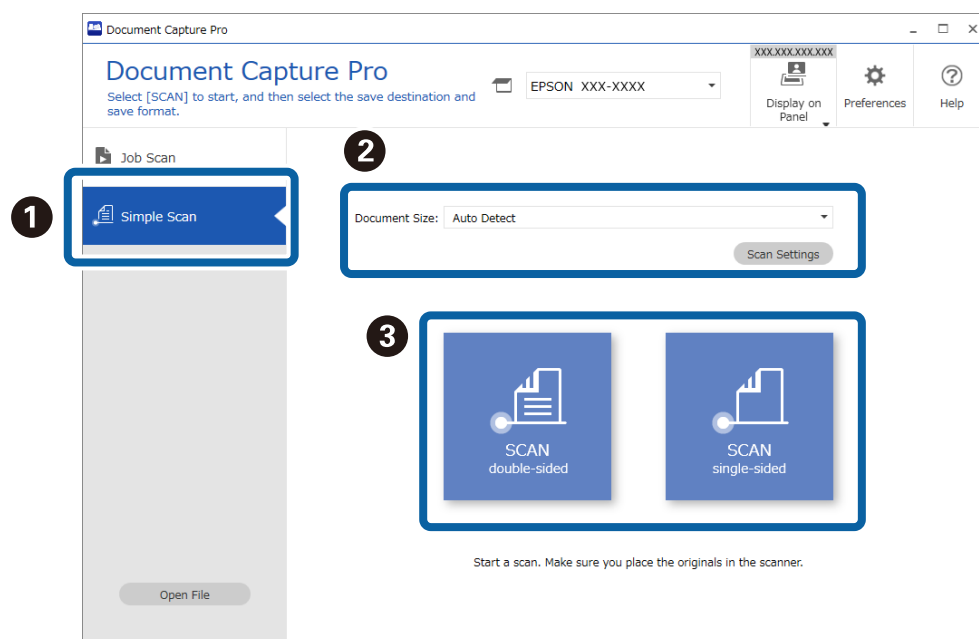
Jednoduché skenování

V této části je vysvětlen postup skenování bez použití úlohy.

1. Z horní obrazovky aplikace Document Capture Pro vyberte skener, který chcete použít. Když aplikaci spustíte, automaticky se připojí k naposledy použitému skeneru.



2. Klikněte na kartu **Jednoduché skenování**, zaškrtněte políčko **Velikost dokumentu** a poté klikněte na ikonu **SKENOVAŤ oboustranný tisk** nebo **SKENOVAŤ jednostranný tisk**.

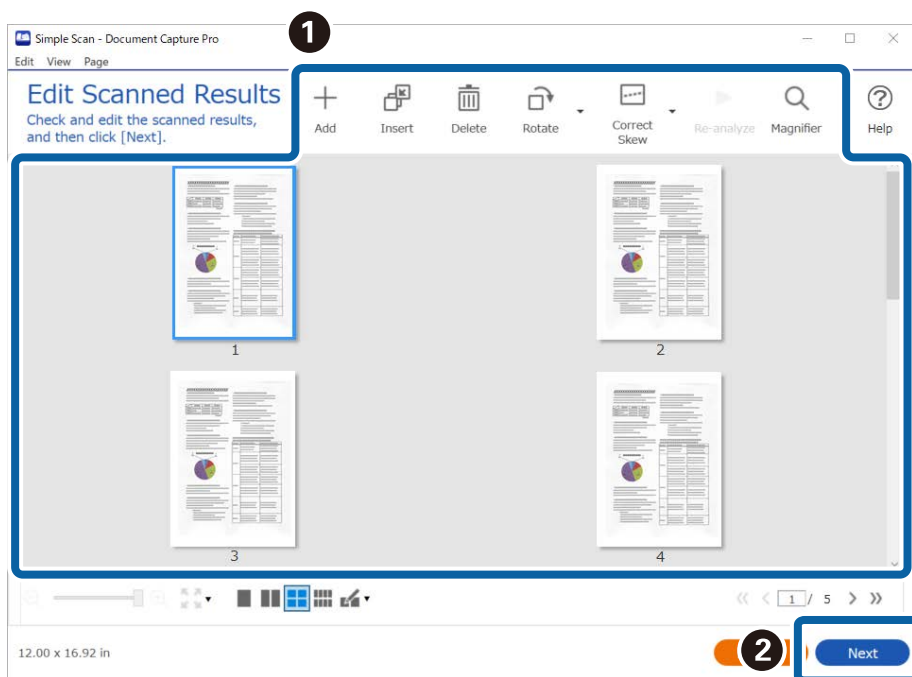


Poznámka:

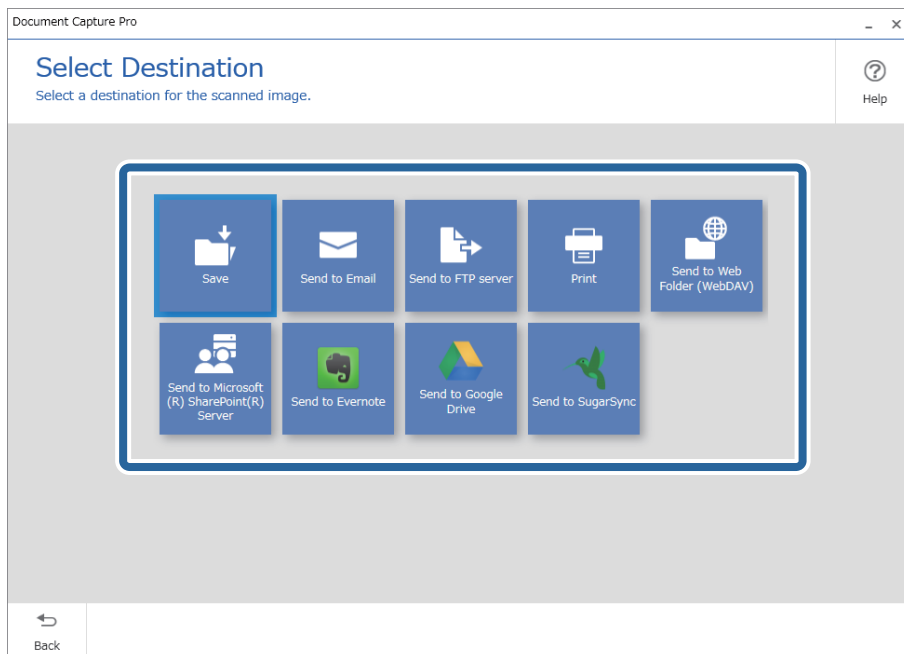
Klikněte na možnost **Nastavení skenování** pro nastavení rozlišení. Více podrobné nastavení můžete provést v nabídce Epson Scan 2.

Zobrazí se skenovaný snímek.

3. Zkontrolujte výsledky skenování na obrazovce **Upravit naskenované výsledky**, podle potřeby je upravte a potom klikněte na tlačítko **Další**.

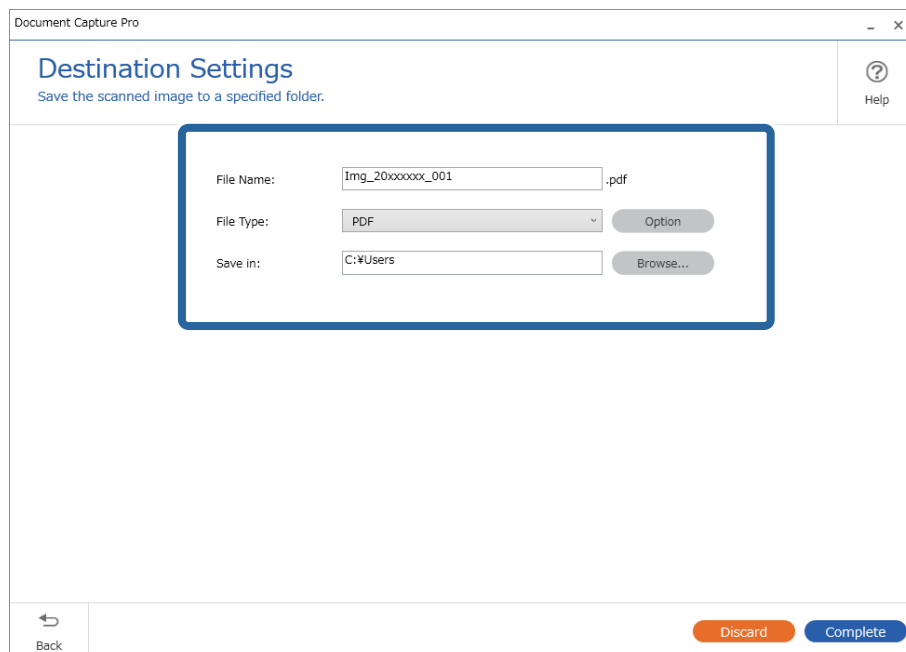


4. Vyberte cílové umístění pro naskenovaná data na obrazovce **Zvolit cílové umístění**.



5. Na obrazovce **Nastavení cílového umístění** nastavte soubor, který chcete uložit, a formát uložení. Můžete také zadat podrobnější nastavení podle daného cílového umístění.

Zobrazené položky závisí na cílovém umístění. Když vyberete položku **Uložit**, zobrazí se následující obrazovka.



6. Kliknutím na tlačítko **Dokončit** dokončíte jednoduché skenování.

Skenování pomocí aplikace Document Capture (pro systém Mac OS)

Tato aplikace umožňuje provádět různé úlohy, například uložit obrázek do počítače, odeslat jej e-mailem, tisknout a uložit na server nebo do cloudové služby. Je možné také zaregistrovat nastavení skenování pro danou úlohu a zjednodušit tak operace skenování.

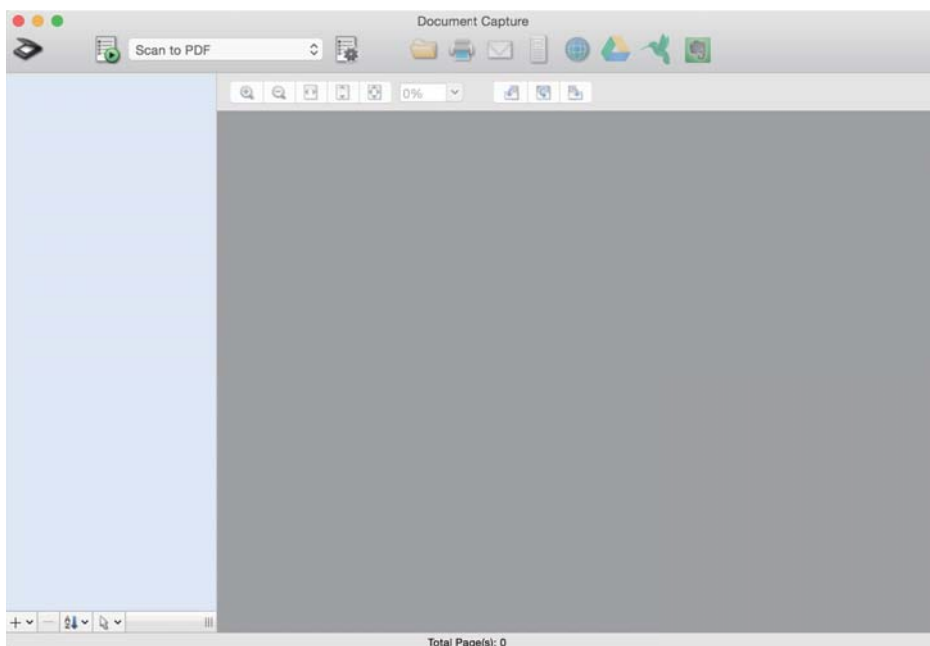
Podrobné informace o funkcích této aplikace viz nápověda k aplikaci Document Capture.

Poznámka:

Při používání skeneru nepoužívejte funkci rychlého přepínání uživatelů.


1. Spusťte aplikaci Document Capture.

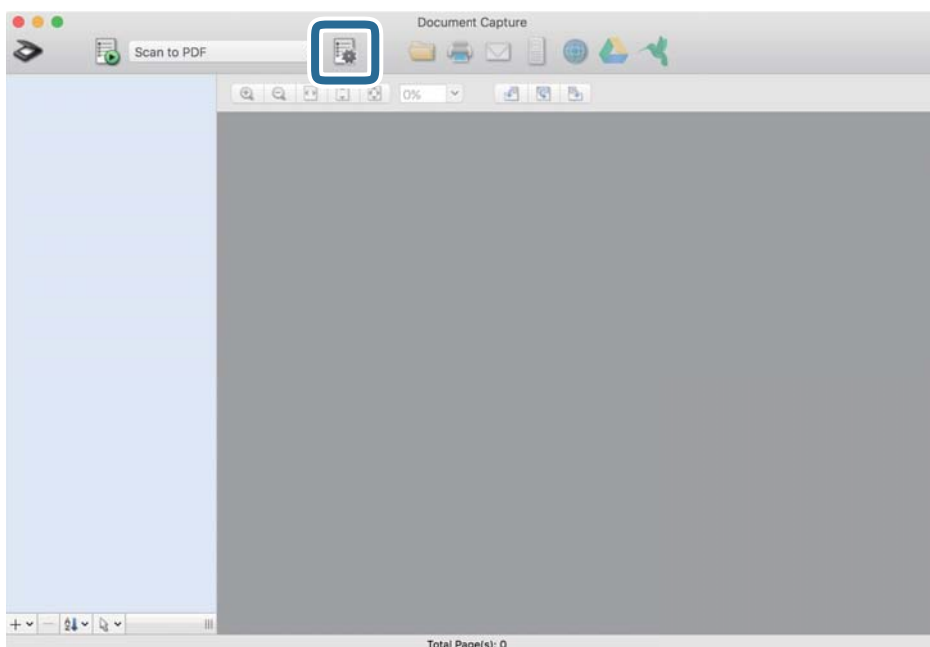
Vyberte položku **Finder** > **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software** > **Document Capture**.



Poznámka:

Možná bude třeba vybrat požadovaný skener ze seznamu.

2. Klikněte na položku .

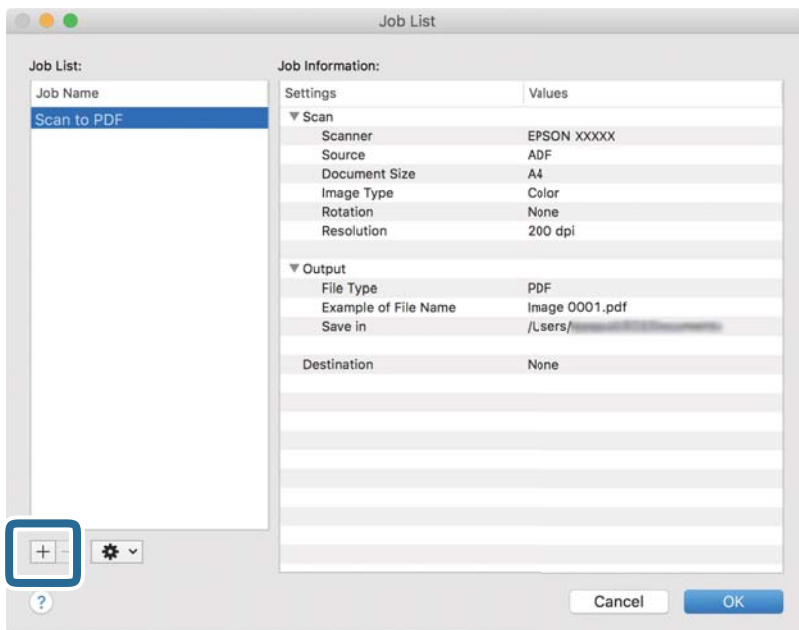


Zobrazí se okno **Seznam úloh**.

Poznámka:

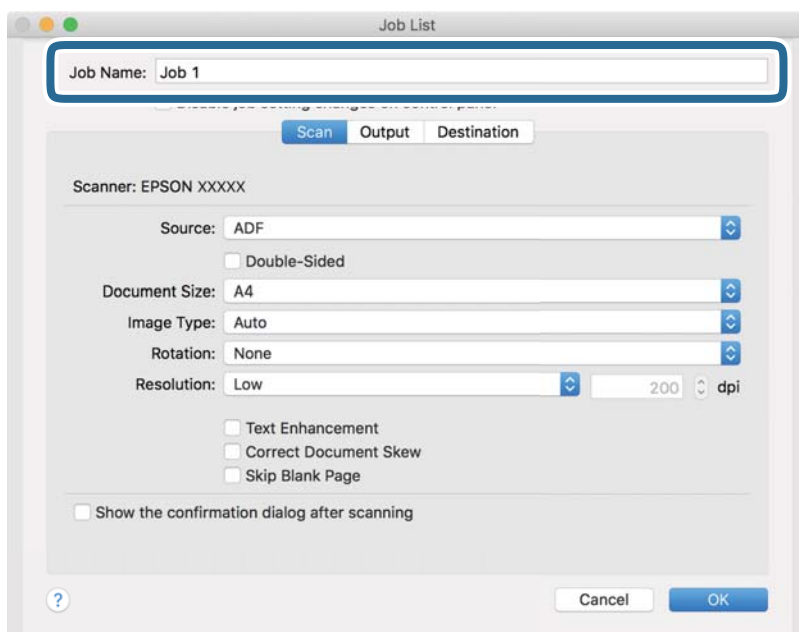
Je k dispozici předvolená úloha, která umožňuje ukládání naskenovaných obrázků jako PDF. V případě použití této úlohy přeskočte tento postup a přejděte k postupu 10.

3. Klikněte na ikonu +.

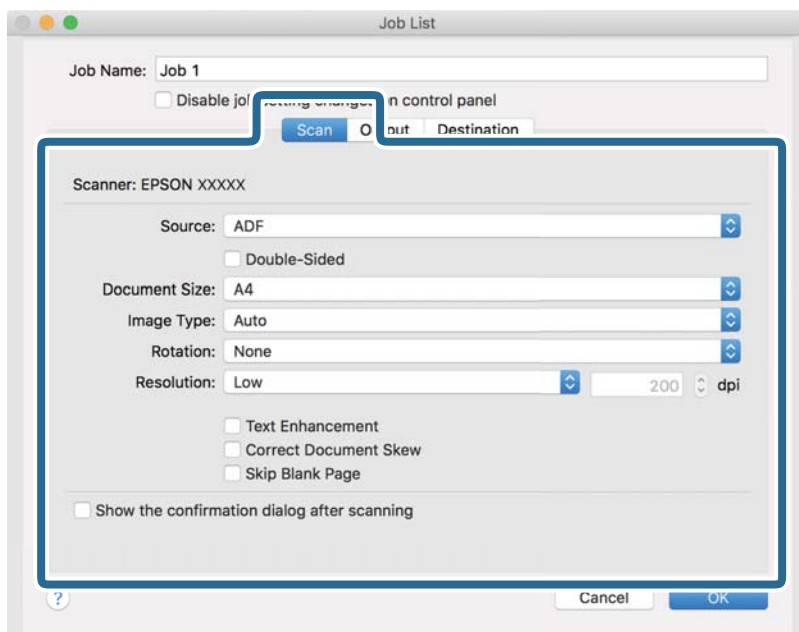


Zobrazí se obrazovka nastavení úlohy.

4. Nastavte položku **Název úlohy**.



5. Na kartě **Skenování** proveďte nastavení skenování.



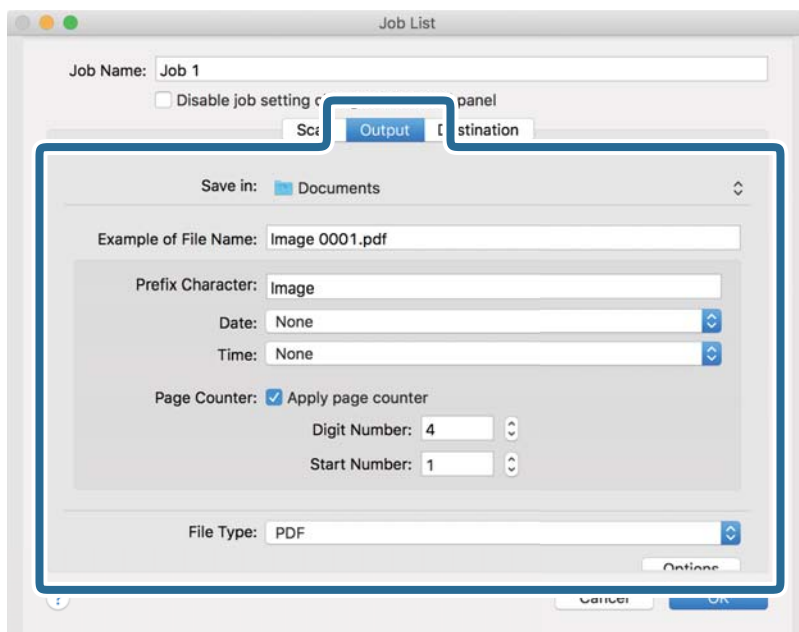
- Zdroj:** Vyberte zdroj, kde je vložen originál. Pro skenování obou stran originálu vyberte možnost oboustranného skenování.
- Velikost dokumentu:** Vyberte velikost vloženého originálu.
- Typ obrazu:** Vyberte barvu, kterou chcete použít pro uložení skenovaného obrázku.
- Otočení:** Vyberte úhel otočení dle originálu, který chcete skenovat.
- Rozlišení:** Vyberte rozlišení.

Poznámka:

Obrázek můžete také upravit použitím následujících položek.

- Upřesnění textu:** Vyberte tuto volbu pro opravu rozmazaných znaků na jasné a ostré.
- Opravit zešikmení dokumentu:** Vyberte pro opravu zešikmeného originálu.
- Přeskočit prázdnou stranu:** Vyberte pro přeskočení prázdných stránek v originále, pokud tam jsou.

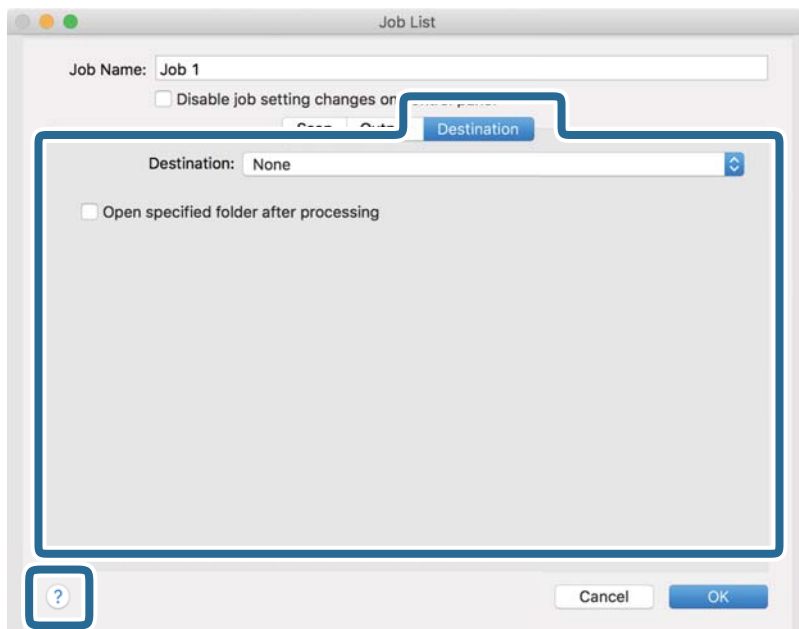
6. Klikněte na tlačítko **Výstup** a proveďte nastavení výstupu.



- Uložit do:** Vyberte složku uložení pro naskenovaný obrázek.
- Příklad názvu souboru:** Zobrazte příklad názvu souboru pro aktuální nastavení.
- Předpona:** Nastavte předponu pro název souboru.
- Datum:** Přidejte datum k názvu souboru.
- Čas:** Přidejte čas k názvu souboru.
- Čítač stránek:** Přidejte čítač stránek k názvu souboru.
- Typ souboru:** Vyberte formát uložení ze seznamu. Klikněte na možnost **Možnosti** a proveďte detailní nastavení souboru.

7. Klikněte na možnost **Cílové umístění** a potom vyberte **Cílové umístění**.


Položky nastavení cílového umístění jsou zobrazeny v závislosti na vámi vybraném cílovém umístění. Proveďte podrobné nastavení podle potřeby. Pro podrobné informace o každé položce klikněte na ikonu ? (Nápověda).

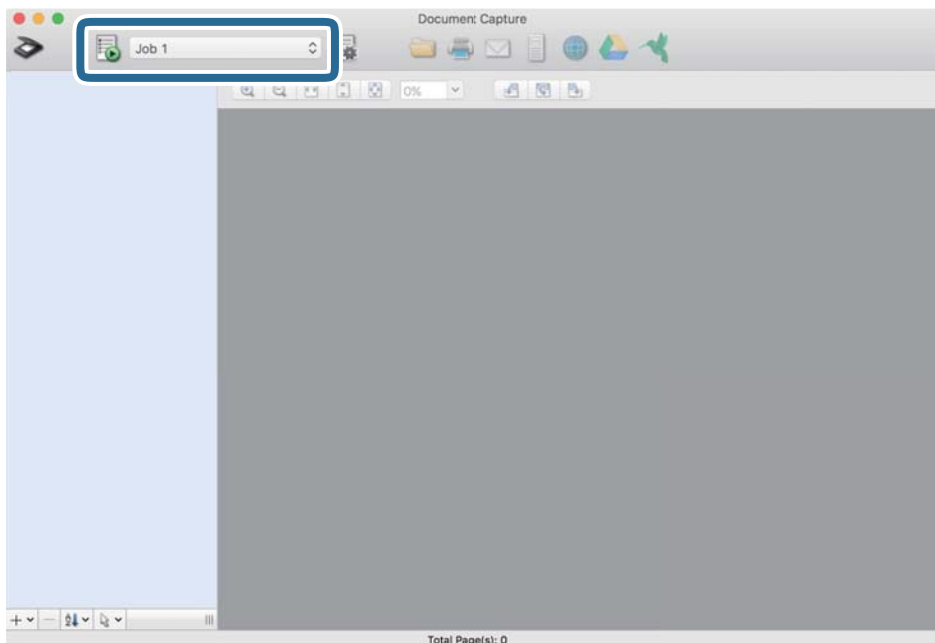


Poznámka:

- Chcete-li uložit do cloudové služby, je třeba předem vytvořit účet u cloudové služby.
- Chcete-li použít Evernote jako cílové umístění, před použitím této funkce nejdříve stáhněte a nainstalujte aplikaci Evernote z webu společnosti Evernote Corporation.

8. Klikněte na možnost **OK** a zavřete obrazovku nastavení úlohy.
9. Klikněte na **OK** a zavřete tak obrazovku **Seznam úloh**.
10. Vložte originál.

11. Vyberte úlohu z rozevřacího seznamu a klikněte na ikonu .




Provede se vybraná úloha.

12. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Naskenovaný obrázek je uložen pomocí nastavení, která jste provedli pro tuto úlohu.

Poznámka:

Můžete skenovat originály a odesílat naskenované obrázky bez použití úlohy. Klikněte na možnost , proveďte nastavení skenování a potom klikněte na možnost **Skenování**. Dále klikněte na cílové umístění, do kterého chcete odeslat naskenovaný obrázek.

Skenování pomocí Epson Scan 2

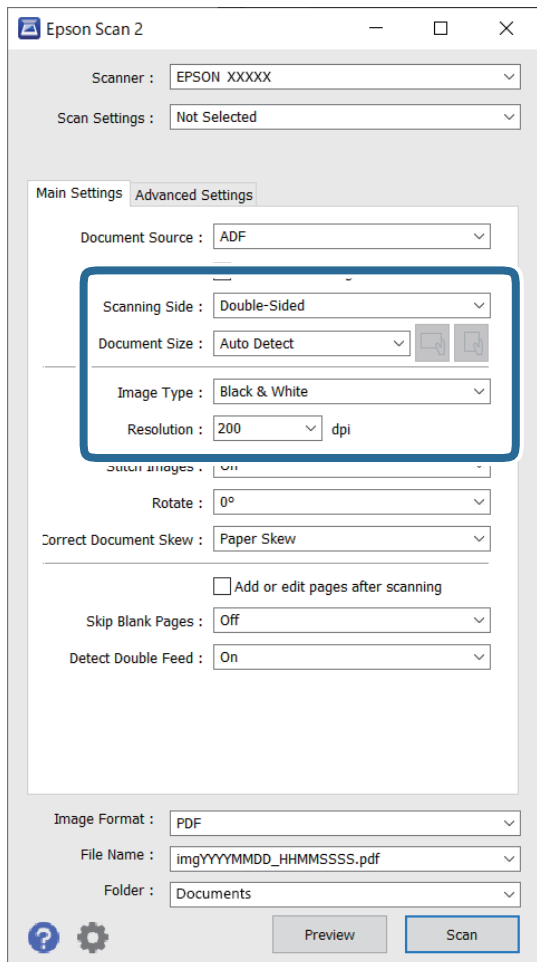
Skenujte originály pomocí podrobných nastavení, vhodných pro textové dokumenty.

1. Vložte originál.
2. Spusťte aplikaci Epson Scan 2.
 - Windows 11
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

❑ Mac OS


Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Scan 2**.

3. Na kartě **Hlavní nastavení** proveďte následující nastavení.



❑ **Skenovaná strana:** vyberte stranu originálu, kterou chcete skenovat. Pro skenování obou stran originálu vyberte možnost **Oboustranný**.

❑ **Velikost dokumentu:** vyberte velikost vloženého originálu.

❑ Tlačítka  (orientace originálu): vyberte nastavenou orientaci vloženého originálu. V závislosti na velikosti originálu může být tato položka nastavena automaticky a není možné ji změnit.

❑ **Typ obrazu:** vyberte barvu pro uložení naskenovaného snímku.

❑ **Rozlišení:** vyberte rozlišení.

Poznámka:

- Volba **Autom. podavač dokumentů** je automaticky nastavena jako **Zdroj dokumentu**.
- Na kartě **Hlavní nastavení** můžete provést také následující nastavení.
 - spojované obrázky**: vyberte v případě potřeby spojení snímků z přední a zadní strany během skenování obou stran originálu.
 - Otočit**: vyberte v případě potřeby otočení originálu ve směru hodinových ručiček a jeho naskenování.
 - Opravit zešikmení dokumentu**: vyberte pro opravu zešikmeného originálu.
 - Přidat/upravit str. po sken.**: vyberte pro přidání různých originálů nebo úpravu (otočení, přesun, odstranění) naskenovaných stránek po skenování.
 - Vynechat prázdné stránky**: vyberte pro přeskočení prázdných stránek v originále, pokud tam jsou.
 - Detekovat dvojité zavedení**: vyberte pro zobrazení varování při zasunutí více originálů najednou.

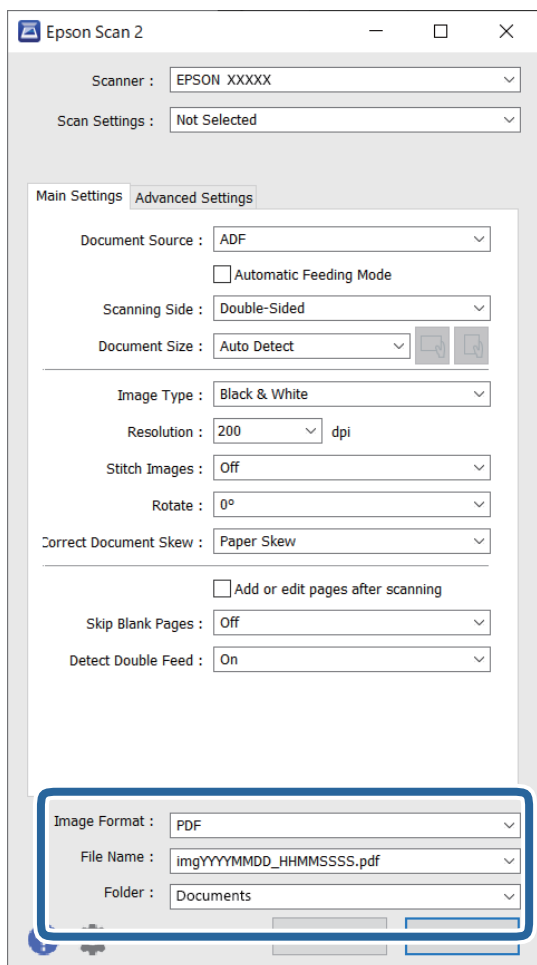
4. Provedte další nastavení skenování podle potřeby.

- Můžete zobrazit náhled naskenovaného snímku první skenované strany první stránky originálu. Do vstupního zásobníku vložte jen první stranu originálů a klikněte na tlačítko **Náhled**. Zobrazí se okno náhledu, obrázek náhledu a dojde k vysunutí stránky ze skeneru.
Zaměňte vysunutou stránku se zbytkem originálů.
- Na kartě **Upřesnit nastavení** můžete upravovat obrázky přes podrobná nastavení, vhodná pro textové dokumenty, viz následující příklady.
 - Odebrat pozadí**: vyberte pro odstranění pozadí z originálů.
 - Upřesnění textu**: vyberte tuto volbu pro opravu rozmazaných znaků na jasné a ostré.
 - Automatická segmentace plochy**: zvolte pro vyjasnění písma a vyhlazení snímků u černobílého skenování dokumentu, který obsahuje snímky.
 - Vynecháno**: vyberte pro odstranění barvy z naskenovaného snímku, poté jej uložte v šedé škále nebo černobíle. Například můžete v rámci procesu skenování odmazat značky nebo poznámky, které jste udělali na okrajích dokumentu barevným perem.
 - Vylepšení barev**: vyberte pro vylepšení barvy v naskenovaném snímku, poté snímek uložte v šedé škále nebo černobíle. Můžete vylepšit například písmena nebo čáry ve světlých barvách.

Poznámka:

Některé položky nemusí být dostupné v závislosti na jiných nastaveních, která jste provedli.


5. Provedte nastavení ukládání souboru.



- Formát obrazu:** vyberte formát uložení ze seznamu.
Podrobná nastavení můžete provést pro všechny formáty uložení s výjimkou BITMAP a PNG. Po výběru formátu uložení vyberte volbu **Možnosti** ze seznamu.
- Název souboru:** zkontrolujte zobrazený název uloženého souboru.
Nastavení pro název souboru můžete změnit volbou **Nastavení** ze seznamu.
- Složka:** vyberte složku uložení pro naskenovaný snímek ze seznamu.
Můžete zvolit jinou složku nebo vytvořit novou pomocí volby **Vybrat** ze seznamu.

6. Klikněte na položku **Skenovat**.

Poznámka:

- Zahájit skenování můžete také stisknutím tlačítka  na ovládacím panelu skeneru.
- Chcete-li skenovat originály, u kterých je riziko uvíznutí, například tenký papír, stiskněte tlačítko **Pomalů** na ovládacím panelu pro snížení rychlosti skenování.

Naskenovaný obrázek je uložen do vámi určené složky.

Požadovaná nastavení pro speciální originály v okně aplikace Epson Scan 2

Pokud skenujete speciální originály, je nutné nastavit některé položky na kartě **Hlavní nastavení** v okně nástroje Epson Scan 2.

Jestliže používáte nástroj Document Capture Pro, můžete otevřít okno stisknutím tlačítka **Podrobná nastavení** na obrazovce **Nastavení skenování**.

| Typ originálu | Požadovaná nastavení |
|-----------------------------|--|
| Obálky | Vyberte možnost Vypnuto v nabídce Detekovat dvojitě zavedení . |
| Plastové karty | Vyberte Plastová karta v seznamu Velikost dokumentu , nebo vyberte Vypnuto v Detekovat dvojitě zavedení . |
| Nosný list | <input type="checkbox"/> Pokud vyberete možnost Autom. detekce ze seznamu Velikost dokumentu , zakřivení papíru na originále bude automaticky opraveno, i když jste nastavili možnost Vypnuto v nabídce Opravit zešikmení dokumentu . <input type="checkbox"/> Pokud vyberete jinou velikost než dle nabídky Autom. detekce ze seznamu Velikost dokumentu , můžete použít jen volbu Zkosení obsahu při použití Opravit zešikmení dokumentu . Možnost Zkosení papíru se v případě tohoto výběru nepoužívá. Když vyberete možnost Zkosení papíru a obsahu , bude narovnan pouze křivě naskenovaný obsah. |
| Originály o velké velikosti | Pokud není vámi požadovaný formát ke skenování uveden v seznamu Velikost dokumentu , vytvořte velikost ručně zvolením možnosti Přizpůsobit . |
| Dlouhý papír | Pokud není požadovaný formát uveden v seznamu Velikost dokumentu , vyberte možnost Aut.detekce(dlouhý pap.) nebo možnost Přizpůsobit a vytvořte vlastní formát dokumentu. |
| Laminované karty | Pro skenování průhledných oblastí kolem okrajů vyberte možnost Nastavení v seznamu Velikost dokumentu a otevřete okno Nastavení velikosti dokumentu . Dále v okně vyberte možnost Skenovat laminovanou kartu . <i>Poznámka:</i> <i>V závislosti na originále nemusí být dosaženo požadovaného výsledku. Pokud se nenaskenují průhledné oblasti kolem okrajů, vyberte možnost Přizpůsobit ze seznamu Velikost dokumentu a vytvořte velikost ručně.</i> |

Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování

Výhody a nevýhody zvýšení rozlišení

Rozlišení ukazuje počet pixelů (nejmenší oblast obrázku) na každý palec (25,4 mm) a měří se v jednotkách dpi (body na palec). Výhodou zvýšení rozlišení je lepší vykreslení detailů. Nevýhodou je zvětšení velikosti souboru.

- Velikost souboru se zvětší
(Když zdvojnásobíte rozlišení, velikost souboru se zvětší přibližně čtyřikrát.)
- Skenování, ukládání a načítání obrázku trvá dlouho
- Odesílání a přijímání e-mailů nebo faxů trvá dlouho
- Obrázek se příliš zvětší pro zobrazení na monitoru nebo pro tisk na papír

Seznam doporučených rozlišení, která vyhovují vašemu účelu

Podívejte se na tabulku a nastavte vhodné rozlišení pro účel skenovaného obrázku.

| Účel | Rozlišení (referenční) |
|--|------------------------|
| Zobrazení na obrazovce Odeslání e-mailem | Až 200 dpi |
| Použití funkce OCR (Optical Character Recognition) Vytvoření PDF s vyhledatelným textem | 200 až 300 dpi |
| Tisk pomocí tiskárny Odesílání pomocí faxu | 200 až 300 dpi |

Funkce pro úpravu kvality obrázků

Funkce nástroje Epson Scan 2 (ovladač skeneru) umožňuje upravit kvalitu obrázků při skenování. Jestliže používáte nástroj Document Capture Pro, můžete otevřít okno Epson Scan 2 kliknutím na tlačítko **Podrobná nastavení** na obrazovce nastavení skenování.

Kvalitu naskenovaných obrázků je dále možné upravovat pomocí funkcí na kartě **Upřesnit nastavení**. Více podrobností o každé funkci naleznete v nápovědě na zobrazené obrazovce.

Poznámka:

Některé položky nemusí být dostupné v závislosti na jiných nastaveních, která jste provedli.

Skenování z počítače pomocí skeneru se zapnutou Řízení přístupu

Pokud je pro skener povolena funkce řízení přístupu, musíte zaregistrovat Uživatelské jméno a Heslo při skenování pomocí aplikace Epson Scan 2. Jestliže neznáte heslo, obraťte se na správce.

1. Spusťte aplikaci Epson Scan 2.
2. Na obrazovce aplikace Epson Scan 2 zkontrolujte, že je v seznamu **Skener** vybrán váš skener.
3. Vyberte **Nastavení** z **Skener** a otevřete obrazovku **Nastavení skeneru**.
4. Klikněte na **Řízení přístupu**.
5. Na obrazovce **Řízení přístupu** zadejte možnosti **Uživatelské jméno** a **Heslo** pro účet, který má povoleno skenování.
6. Klikněte na **OK**.

Použití AirPrint

AirPrint umožňuje okamžité skenování ze zařízení Mac bez potřeby instalace ovladačů nebo stahování softwaru.



1. Načtete své originály.
2. Připojte produkt ke stejné síti, jako je připojeno vaše zařízení Mac, nebo připojte produkt ke svému zařízení Mac pomocí USB kabelu.
3. Na obrazovce **Předvolby systému** zařízení Mac klikněte na **Tiskárny a skenery**.
4. Vyberte svůj skener ze seznamu a klikněte na volbu **Otevřít skener**.
5. Vyberte nastavení skenování dle potřeby a začněte skenovat.

Poznámka:

Podrobnosti naleznete v uživatelské příručce macOS.

Skenování pomocí počítače Chromebook

Skenovat lze s použitím počítače Chromebook.

1. Umístete originály.
2. Připojte skener k síti, ke které je připojen i počítač Chromebook nebo připojte skener k počítači Chromebook pomocí USB kabelu.
3. V počítači Chromebook otevřete aplikaci Skenovat.
V pravém dolním rohu obrazovky vyberte čas > tlačítko **Nastavení > Pokročilé > Tisk a skenování > Skenovat**.
4. Vyberte skener a podle potřeby nastavte další položky.
5. Skenujte z počítače Chromebook pomocí skeneru.

Poznámka:

Pro více detailů navštivte <https://www.google.com/chromebook/>.

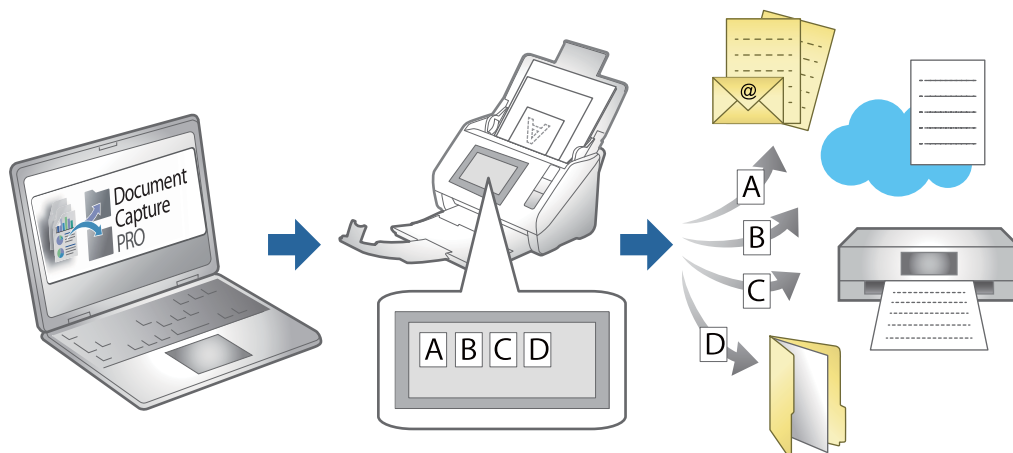
Nastavení úlohy

Jako „úlohu“ můžete zaregistrovat také množinu operací, jako je např. Skenování — Uložit — Odeslat.

Pokud předem registrujete sérii operací jako úlohu pomocí aplikace Document Capture Pro (systém Windows) nebo aplikace Document Capture (systém Mac OS), všechny dané operace můžete poté provést pouhým spuštěním této úlohy.

Poznámka:

Můžete registrovanou „úlohu“ nastavit jako **Předvolby** na ovládacím panelu skeneru. Tato možnost je přístupná pouze pro počítače připojené do sítě.



Vytváření úloh a přiřazování úloh na ovládací panel (Windows)

Podrobné informace viz manuál k aplikaci Document Capture Pro. Pro zobrazení nejaktuálnějšího manuálu použijte URL.

<https://support.epson.net/dcp/>

Poznámka:


K dispozici je předvolba, která umožní uložit naskenované obrazy jako soubory PDF.

Související informace

➔ „Skenování originálů do počítače“ na str. 79

Vytvoření a registrace úlohy (Mac OS)

Tato část popisuje nastavení úlohy v Document Capture. Podrobné informace o funkcích této aplikace viz nápověda k aplikaci Document Capture.

1. Spusťte aplikaci Document Capture.
2. Klikněte na ikonu  v hlavním okně.
Zobrazí se okno **Seznam úloh**.
3. Klikněte na ikonu +.
Zobrazí se okno **Nastavení úlohy**.
4. Proveďte nastavení úlohy v okně **Nastavení úlohy**.
 - Název úlohy:** Zadejte název úlohy, kterou chcete registrovat.
 - Snímat:** Proveďte nastavení skenování, jako například velikost originálů nebo rozlišení.
 - Výstup:** Nastavte cílové umístění uložení, formát uložení, pravidla pro pojmenovávání souborů atd.

- Cílové umístění:** Vyberte cílové místo pro naskenované obrázky. Můžete je odeslat e-mailem nebo přeposlat na server FTP nebo webový server.

5. Klikněte na **OK** a vraťte se tak na okno **Seznam úloh**.


Vytvořená úloha je registrovaná v **Seznam úloh**.

6. Klikněte na **OK** a vraťte se tak do hlavního okna.

Přiřazení úlohy v ovládacím panelu (Mac OS)

Tato část popisuje přiřazení úlohy v ovládacím panelu skeneru v nástroji Document Capture. Podrobné informace o funkcích této aplikace viz nápověda k aplikaci Document Capture.

1. Spusťte aplikaci Document Capture.

2. Klikněte na ikonu  v hlavním okně.

Zobrazí se okno **Seznam úloh**.

3. Klikněte na ikonu  a vyberte **Nastavení událostí**.

4. Z rozevírací nabídky vyberte úlohu, kterou chcete spustit v ovládacím panelu.

5. Klikněte na **OK** a vraťte se tak na okno **Seznam úloh**.

Úloha je přiřazena k ovládacímu panelu skeneru.

6. Klikněte na **OK** a vraťte se tak do hlavního okna.

Související informace

➔ [„Skenování originálů do počítače“ na str. 79](#)

Skenování v Režim automatického zavádění

V režimu Režim automatického zavádění se skener spouští automaticky, jakmile jsou originály vloženy do ADF. Tato funkce je užitečná, když chcete skenovat originály po jednom nebo je přidat do současného skenovacího procesu.

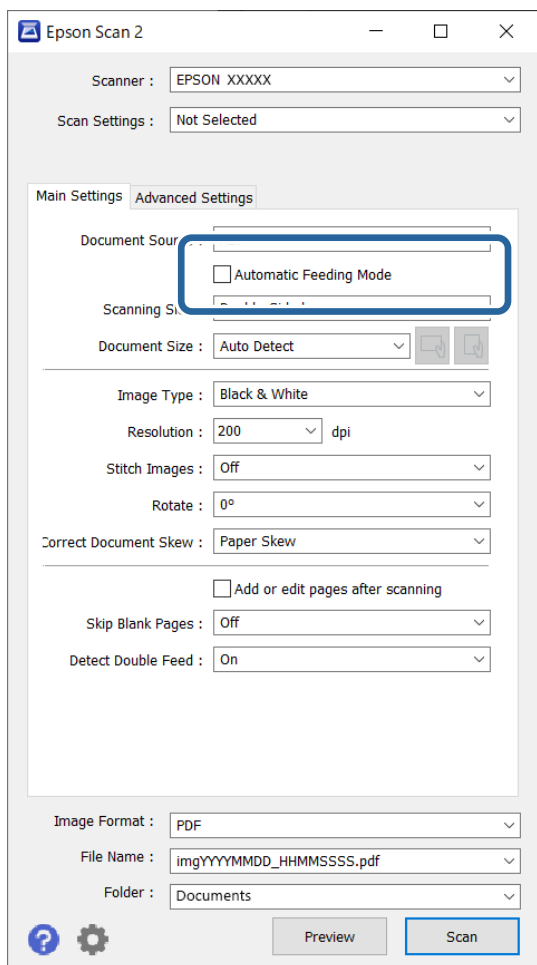
Pokud používáte nástroj Document Capture Pro, můžete též používat režim Režim automatického zavádění.

1. Spusťte aplikaci Epson Scan 2.

Poznámka:

Jestliže používáte nástroj Document Capture Pro, můžete otevřít okno Epson Scan 2 stisknutím tlačítka **Podrobná nastavení** na obrazovce nastavení skenování.

2. Vyberte možnost **Režim automatického zavádění** na kartě **Hlavní nastavení**.



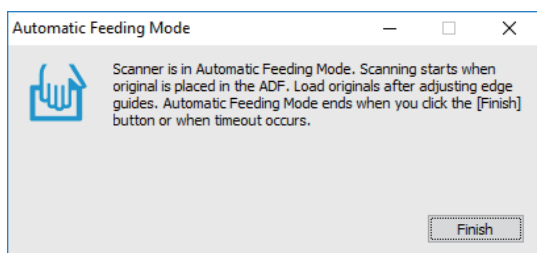
3. Proveďte ostatní nastavení pro skenování v hlavním okně nástroje Epson Scan 2.
4. Klikněte na položku **Skenovat**.

Poznámka:

Pokud používáte nástroj Document Capture Pro, kliknutím na tlačítko **Uložit** uložíte nastavení skenování. Když zahájíte skenování, spustí se Režim automatického zavádění.

Spustí se aplikace Režim automatického zavádění.

Na vašem počítači a skeneru se zobrazí okno **Režim automatického zavádění**.



5. Upravte vodička okrajů a vložte originál do ADF.
Skenování bude zahájeno automaticky.

6. Jakmile se skenování zastaví, vložte do ADF další originál.

Tento krok opakujte až do naskenování všech originálů.

Poznámka:

Můžete **Nastavení skeneru** nastavit na ovládacím panelu skeneru.

- **Pomalů:** slouží ke snížení rychlosti skenování. Tuto funkci můžete použít ke skenování originálů, které mohou uvíznout, například tenký papír.
- **Čas zastavení při dvojitém vložení:** nastavte operaci, kdy je detekováno každé dvojité podávání.
- **Funkce DFDS:** jednou přeskočí detekci zdvojeného podávání a pokračuje ve skenování. Tato funkce slouží ke skenování originálů, které jsou detekovány jako zdvojené podávání, například plastové karty nebo obálky.
- **Ochrana papíru:** snižuje poškození originálů okamžitým zastavením skenování, pokud nastane chyba podávání.
- **Detekce znečištění skla:** slouží k detekci nečistot na povrchu skla uvnitř skeneru.

7. Po naskenování všech originálů ukončete režim Režim automatického zavádění.

Vyberte **Hotovo** na ovládacím panelu nebo klikněte na **Dokončit** v okně **Režim automatického zavádění** zobrazeném ve vašem počítači.

Poznámka:

Pro ukončení režimu **Režim automatického zavádění** můžete také použít nastavení časového limitu.

Vyberte možnost **Nastavení** na seznamu **Zdroj dokumentu** pro otevření obrazovky **Nastavení zdroje dokumentu**. Nastavte časový limit v zobrazeném okně.

Naskenovaný obrázek je uložen do vámi určené složky.

Související informace

➔ „Vkládání originálů“ na str. 48

Skenování z chytrých zařízení

Skenování pomocí Epson Smart Panel

Chcete-li skenovat z chytrého zařízení, vyhledejte v obchodě App Store nebo Google Play aplikaci Epson Smart Panel a nainstalujte ji.

Poznámka:

Před skenováním připojte skener k chytrému zařízení.

1. Vložte originál.
2. Spusťte aplikaci Epson Smart Panel.
3. Pro skenování postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámka:

Pokud se velikost originálu nezobrazí v seznamu, vyberte možnost **Auto**.

Naskenovaný snímek se uloží do chytrého zařízení, zašle do cloudové služby nebo na e-mail.

Skenování pomocí počítače Mopria Scan

Mopria Scan umožňuje okamžité skenování po síti z chytrých telefonů nebo tabletů využívajících systém Android.



1. Nainstalujte si Mopria Scan z aplikace Google Play.
2. Umístěte originály.
3. Nastavte svůj skener pro síťové skenování. Viz následující odkaz.
<https://epson.sn>
4. Připojte vaše Android zařízení ke stejnému bezdrátovému připojení (Wi-Fi), které využívá váš skener.
5. Skenujte z vašeho zařízení vaším skenerem.

Poznámka:

Pro více detailů navštivte webové stránky Mopria na <https://mopria.org>.

Požadované nastavení skenu

| | |
|--------------------------------------|-----|
| Připojení skeneru k síti. | 125 |
| Uložení e-mailového serveru. | 125 |
| Vytvoření síťové složky. | 128 |
| Zpřístupnění kontaktů. | 135 |
| Nastavení funkce AirPrint. | 145 |

Připojení skeneru k síti

Pokud není skener připojen k síti, použijte k jeho připojení k síti instalační program.

Chcete-li spustit instalační program, přejděte na uvedenou webovou stránku a zadejte název produktu. Přejděte do části **Instalace** a začněte s nastavováním.

<https://epson.sn>

Provozní pokyny lze zobrazit v příručkách Webové videopříručky. Přejděte na následující adresu URL.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7509>

Související informace

➔ „Kontrola stavu síťového připojení“ na str. 214

Uložení e-mailového serveru

Před konfigurováním e-mailového serveru zkontrolujte, zda jsou splněny následující podmínky.

Skener je připojen k síti

Informace o nastavení poštovního serveru

Pokud používáte internetový e-mailový server, zkontrolujte informace o nastavení od poskytovatele nebo z webové stránky.

Způsob uložení

Otevřete nástroj Web Config a vyberte kartu **Síť > Poštovní server > Základní**.

„Jak spustit nástroj Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 34

Nastavení lze rovněž provést na ovládacím panelu skeneru. Vyberte možnost **Nast. > Nastavení sítě > Upřesnit > Poštovní server > Nastavení serveru**.

Položky nastavení e-mailového serveru

| Položka | Nastavení a vysvětlení | |
|----------------|---|--|
| Způsob ověření | Určete metodu ověřování skeneru pro přístup k poštovnímu serveru. | |
| | Vypnout | Ověřování je při komunikaci s poštovním serverem zakázané. |
| | OVĚŘENÍ SMTP | E-mailový server musí podporovat ověřování SMTP. |
| | POP před SMTP | Pokud zvolíte tuto položku, nastavte server POP3. |
| Ověřený účet | Jestliže vyberete možnost OVĚŘENÍ SMTP nebo POP před SMTP jako Způsob ověření , zadejte název ověřeného účtu. Zadejte hodnotu od 0 do 255 znaků v ASCII (0x20–0x7E). | |
| Ověřené heslo | Jestliže vyberete možnost OVĚŘENÍ SMTP nebo POP před SMTP jako Způsob ověření , zadejte ověřené heslo. Zadejte od 0 do 20 znaků ve formátu ASCII (0x20–0x7E). | |

| Položka | Nastavení a vysvětlení | | | | | | |
|---|--|-------|--|---------|--|----------|--|
| E-mailová adresa odesílatele | Nastavte e-mailovou adresu, která se bude používat k odesílání e-mailů ze skeneru. I když můžete použít existující e-mailovou adresu, doporučujeme vám získat a nastavit vyhrazenou e-mailovou adresu, aby ji bylo možné odlišit od e-mailů odeslaných ze skeneru. Zadejte ji v délce od 0 do 255 znaků v ASCII (0x20–0x7E) vyjma znaků : () < > [] ; ¥. Jako první znak nelze použít tečku „.“. | | | | | | |
| Adresa serveru SMTP | Zadejte 0 až 255 znaků s použitím znaků A–Z a–z 0–9 . - . Lze použít formát IPv4 nebo FQDN. | | | | | | |
| Číslo portu serveru SMTP | Zadejte číslo 1 až 65535. | | | | | | |
| Zabezpečené připojení | Určete metodu zabezpečeného připojení poštovního serveru. | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>Žádná</td> <td>Vyberete-li POP před SMTP v Způsob ověření, bude metoda připojení nastavena na Žádná.</td> </tr> <tr> <td>SSL/TLS</td> <td>Tato možnost je dostupná, když je položka Způsob ověření nastavena na Vypnout nebo OVĚŘENÍ SMTP.</td> </tr> <tr> <td>STARTTLS</td> <td>Tato možnost je dostupná, když je položka Způsob ověření nastavena na Vypnout nebo OVĚŘENÍ SMTP.</td> </tr> </table> | Žádná | Vyberete-li POP před SMTP v Způsob ověření , bude metoda připojení nastavena na Žádná . | SSL/TLS | Tato možnost je dostupná, když je položka Způsob ověření nastavena na Vypnout nebo OVĚŘENÍ SMTP . | STARTTLS | Tato možnost je dostupná, když je položka Způsob ověření nastavena na Vypnout nebo OVĚŘENÍ SMTP . |
| Žádná | Vyberete-li POP před SMTP v Způsob ověření , bude metoda připojení nastavena na Žádná . | | | | | | |
| SSL/TLS | Tato možnost je dostupná, když je položka Způsob ověření nastavena na Vypnout nebo OVĚŘENÍ SMTP . | | | | | | |
| STARTTLS | Tato možnost je dostupná, když je položka Způsob ověření nastavena na Vypnout nebo OVĚŘENÍ SMTP . | | | | | | |
| Ověření certifikátu (pouze pro systém Web Config) | Když je tato možnost povolena, certifikát je ověřen. Doporučujeme nastavit ji na možnost Povolit , když je položka Zabezpečené připojení nastavena na možnost jinou než Žádná . | | | | | | |
| Adresa serveru POP3 | Vyberete-li možnost POP před SMTP jako Způsob ověření , zadejte adresu serveru POP3. Zadat ji můžete v rozmezí od 0 do 255 znaků s použitím znaků A–Z a–z 0–9. Lze použít formát IPv4 nebo FQDN. | | | | | | |
| Číslo portu serveru POP3 | Nastavte, když vyberete POP před SMTP v Způsob ověření . Zadejte číslo 1 až 65535. | | | | | | |

Kontrola připojení e-mailového serveru

1. Vyberte nabídku kontroly připojení.

Při nastavení z Web Config:

Vyberte kartu **Síť > Poštovní server > Test připojení > Spustit**.

Při nastavení z ovládacího panelu:

Vyberte možnost **Nast. > Nastavení sítě > Upřesnit > Poštovní server > Kontrola připojení**.

Bude zahájen test připojení k e-mailovému serveru.

2. Zkontrolujte výsledky testu.

Test je úspěšný, jestliže se zobrazí zpráva **Test připojení byl úspěšný**.

Pokud se zobrazí chyba, odstraňte ji podle pokynů ve zprávě.

„Reference zkoušky připojení poštovního serveru“ na str. 127

Reference zkoušky připojení poštovního serveru

| Zpráva | Příčina |
|---|---|
| Chyba komunikace serveru SMTP. Zkontrolujte následující. - Síťová nastavení | Tato zpráva se zobrazí v následujících situacích <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skener není připojen k síti <input type="checkbox"/> Server SMTP není k dispozici <input type="checkbox"/> Tiskárna byla v průběhu komunikace odpojena od sítě <input type="checkbox"/> Některá přijatá data chybí |
| Chyba komunikace serveru POP3. Zkontrolujte následující. - Síťová nastavení | Tato zpráva se zobrazí v následujících situacích <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skener není připojen k síti <input type="checkbox"/> Server POP3 není k dispozici <input type="checkbox"/> Tiskárna byla v průběhu komunikace odpojena od sítě <input type="checkbox"/> Některá přijatá data chybí |
| Při připojování k serveru SMTP došlo k chybě. Zkontrolujte následující. - Adresa serveru SMTP - Server DNS | Tato zpráva se zobrazí v následujících situacích <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Připojení k serveru DNS se nezdařilo <input type="checkbox"/> Překlad adres IP pro server SMTP se nezdařil |
| Při připojování k serveru POP3 došlo k chybě. Zkontrolujte následující. - Adresa serveru POP3 - Server DNS | Tato zpráva se zobrazí v následujících situacích <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Připojení k serveru DNS se nezdařilo <input type="checkbox"/> Překlad IP adres pro server POP3 se nezdařil |
| Chyba ověření serveru SMTP. Zkontrolujte následující. - Metoda ověření - Ověřovaný účet - Ověřované heslo | Tato zpráva se zobrazí při selhání ověření serveru SMTP. |
| Chyba ověření serveru POP3. Zkontrolujte následující. - Metoda ověření - Ověřovaný účet - Ověřované heslo | Tato zpráva se zobrazí při selhání ověření serveru POP3. |
| Nepodporovaná metoda komunikace. Zkontrolujte následující. - Adresa serveru SMTP - Číslo portu serveru SMTP | Tato zpráva se zobrazí při pokusu o komunikaci s nepodporovanými protokoly. |
| Připojení k serveru SMTP se nezdařilo. Změňte Zabezpečené připojení na Žádná. | Tato zpráva se zobrazí, pokud se neshoduje server SMTP mezi serverem a klientem nebo pokud server nepodporuje zabezpečené připojení SMTP (připojení SSL). |
| Připojení k serveru SMTP se nezdařilo. Změňte Zabezpečené připojení na SSL/TLS. | Tato zpráva se zobrazí, pokud se neshoduje server SMTP mezi serverem a klientem nebo server vyžaduje pro zabezpečené připojení SMTP připojení SSL/TLS. |
| Připojení k serveru SMTP se nezdařilo. Změňte Zabezpečené připojení na STARTTLS. | Tato zpráva se zobrazí, pokud se neshoduje protokol SMTP mezi serverem a klientem nebo server vyžaduje připojení STARTTLS pro zabezpečené připojení SMTP. |
| Nedůvěryhodné připojení. Zkontrolujte následující. - Datum a čas | Tato zpráva se zobrazí, pokud nejsou datum a čas na skeneru nastaveny správně nebo pokud vypršela platnost certifikátu. |
| Nedůvěryhodné připojení. Zkontrolujte následující. - Certifikát CA | Tato zpráva se zobrazí, pokud nemá skener kořenový certifikát odpovídající serveru nebo nebyl importován certifikát Certifikát CA. |

| Zpráva | Příčina |
|--|---|
| Toto připojení není zabezpečené. | Tato zpráva se zobrazí, pokud je zaslaný certifikát poškozený. |
| Ověření serveru SMTP se nezdařilo. Změňte Metodu ověření na SMTP-AUTH. | Tato zpráva se zobrazí, pokud se liší metoda ověření serveru a klienta. Server podporuje metodu OVĚŘENÍ SMTP. |
| Ověření serveru SMTP se nezdařilo. Změňte Metodu ověření na POP před SMTP. | Tato zpráva se zobrazí, pokud se liší metoda ověření serveru a klienta. Server nepodporuje metodu OVĚŘENÍ SMTP. |
| E-mailová adresa odesílatele je nesprávná. Změňte na e-mailovou adresu pro vaši e-mailovou službu. | Tato zpráva se zobrazí, pokud není správně zadána e-mailová adresa odesílatele. |
| Do dokončení zpracování nelze produkt zpřístupnit. | Tato zpráva se zobrazí, pokud skener vykonává nějakou činnost. |

Vytvoření síťové složky

Vytvořte síťovou složku na svém počítači. Počítač musí být připojen ke stejné síti jako skener.


Metoda pro nastavení síťové složky se liší v závislosti na prostředí. Toto je příklad vytvoření síťové složky na ploše počítače v následujícím prostředí.

- Operační systém: Windows 10
- Místo pro vytvoření sdílené složky: plocha
- Cesta složky: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder (na ploše vytvořte síťovou složku nazvanou „scan_folder“)

1. Přihlaste se k počítači, na kterém chcete vytvořit síťovou složku, pomocí uživatelského účtu, který má oprávnění správce.

Poznámka:

Pokud nevíte, který uživatelský účet má oprávnění správce, obraťte se na správce počítače.

2. Ujistěte se, že název zařízení (název počítače) neobsahuje dvoubajtové znaky. Klikněte na tlačítko Start systému Windows a vyberte  **Nastavení > Systém > O systému.**

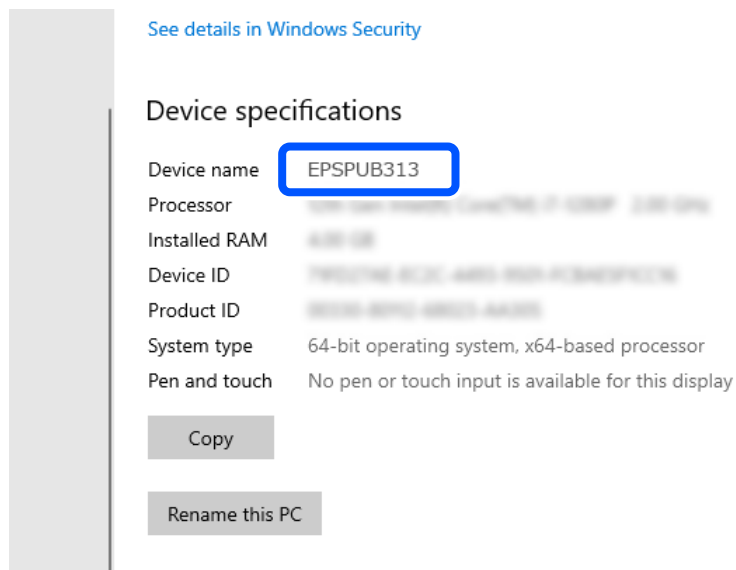
Poznámka:

Pokud jsou v názvu zařízení dvoubajtové znaky, uložení souboru může selhat.

3. Zkontrolujte, zda řetězec zobrazený v položce **Specifikace zařízení > Název zařízení** neobsahuje dvoubajtové znaky.

Pokud název zařízení obsahuje pouze jednobajtové znaky, neměly by nastat žádné problémy. Zavřete obrazovku.

Příklad: EPSPUB313



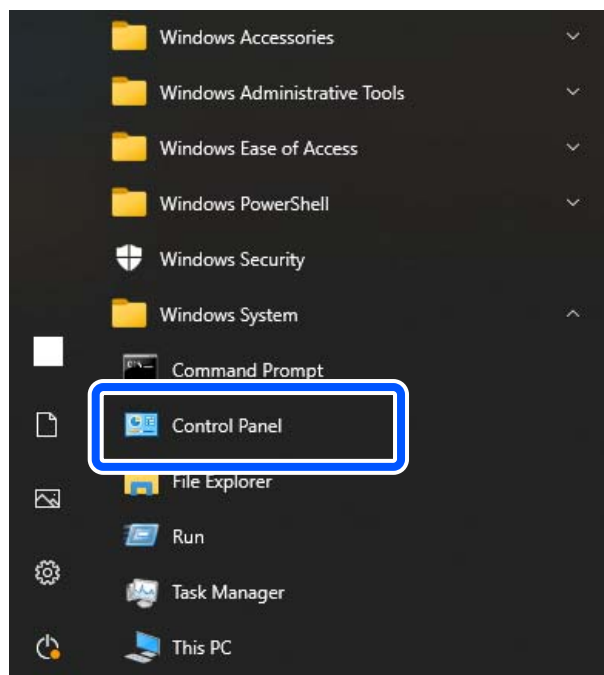
! Důležité:

Pokud název zařízení obsahuje dvoubajtové znaky, použijte počítač, který dvoubajtové znaky nepoužívá, nebo zařízení přejmenujte.

Pokud potřebujete změnit název zařízení, ověřte si to předem u správce počítače, protože se tím může ovlivnit správa počítače a přístup ke zdrojům.

Dále zkontrolujte nastavení počítače.

4. Klikněte na tlačítko Start systému Windows a vyberte **Systém Windows > Ovládací panely**.



5. Na Ovládacím panelu klikněte na možnost **Síť a internet** > **Síť a centrum sdílení** > **Změnit pokročilá nastavení sdílení**.

Zobrazí se síťový profil.

6. Ujistěte se, zda je pro síťový profil (aktuální profil) vybrána možnost **Zapnout sdílení souborů a tiskáren** v nabídce **Sdílení souborů a tiskáren**.

Pokud je volba již zvolena, klikněte na položku **Zrušit** a okno zavřete.

Pokud změníte nastavení, klikněte na možnost **Uložit změny** a okno zavřete.

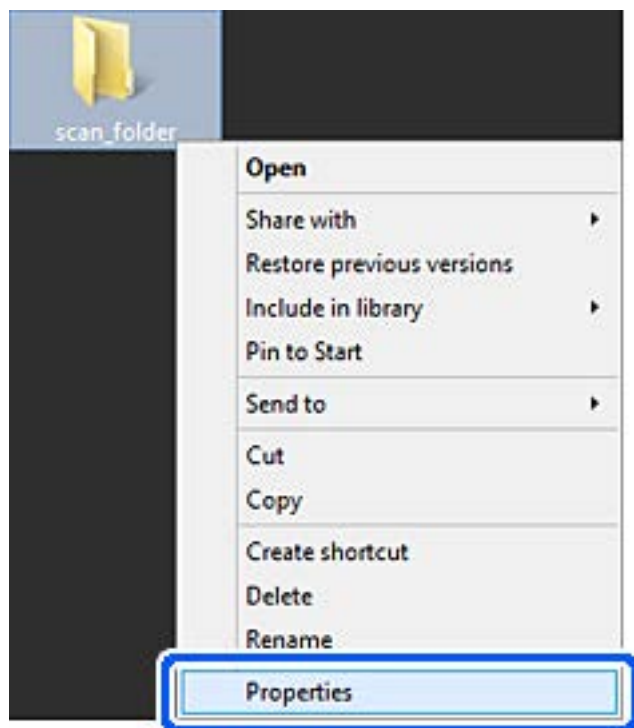
Dále vytvořte síťovou složku.

7. Vytvořte a pojmenujte složku na ploše.

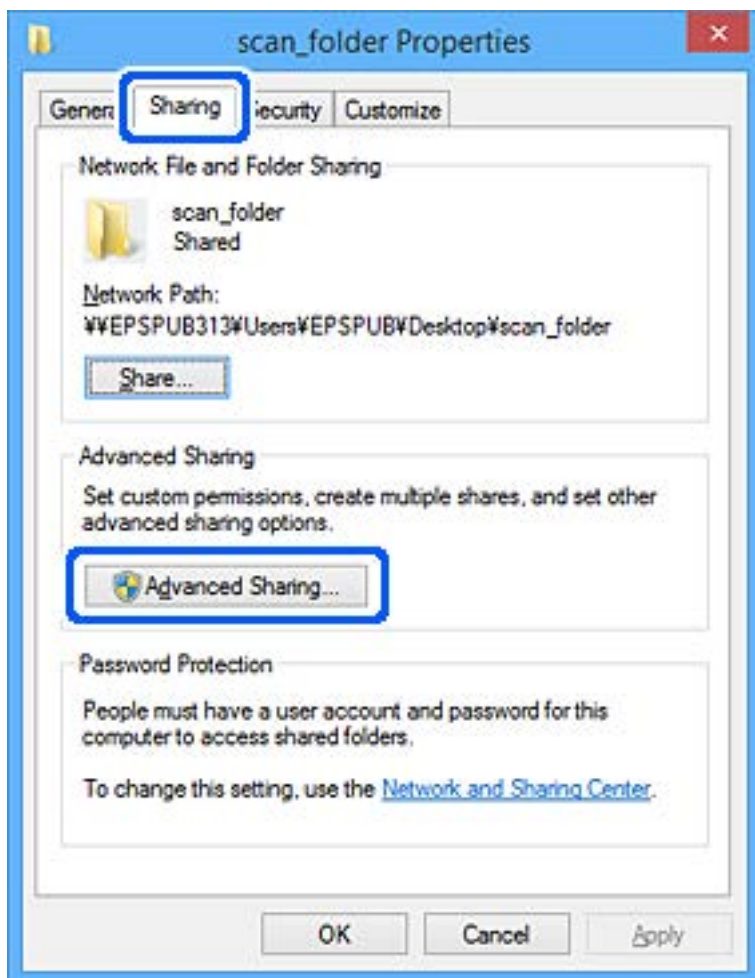
Název složky zadejte v rozsahu od 1 do 12 alfanumerických znaků. Pokud název přesahuje 12 znaků, nemusíte být schopni složku otevřít v závislosti na vašem prostředí.

Příklad: scan_folder

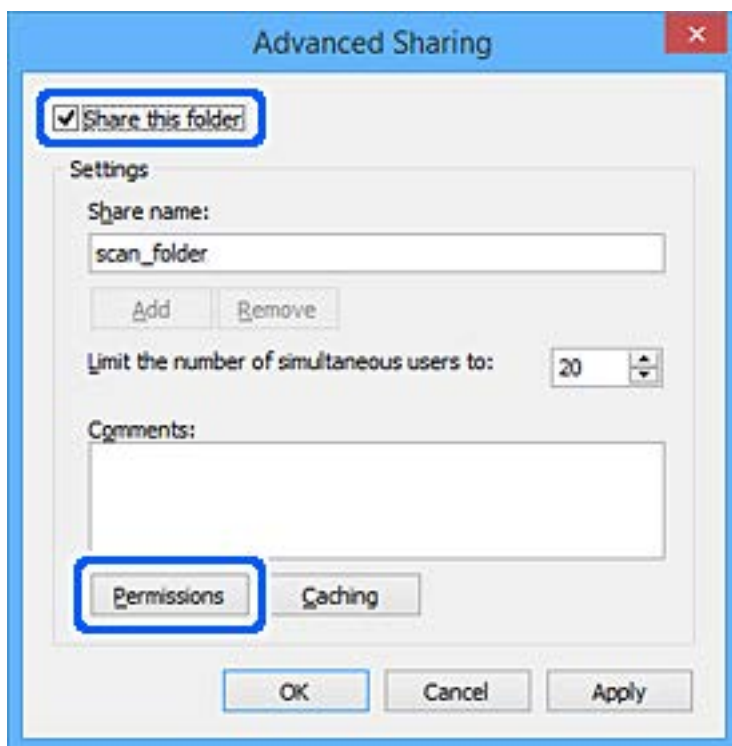
8. Klikněte pravým tlačítkem myši na složku a vyberte možnost **Vlastnosti**.



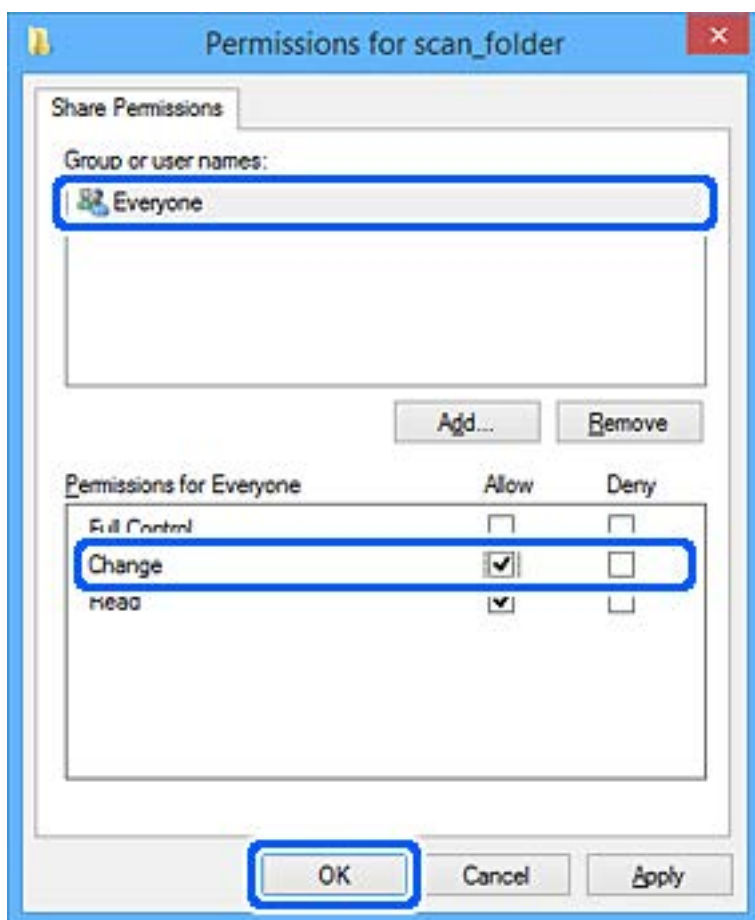
9. Klikněte na kartu **Rozšířené sdílení** v části **Sdílení**.



10. Vyberte možnost **Sdílet tuto složku** a poté klikněte na možnost **Oprávnění**.



11. Vyberte skupinu **Všichni** v části **Názvy skupin nebo uživatelů**; vyberte možnost **Povolit** v položce **Změna** a klikněte na **OK**.

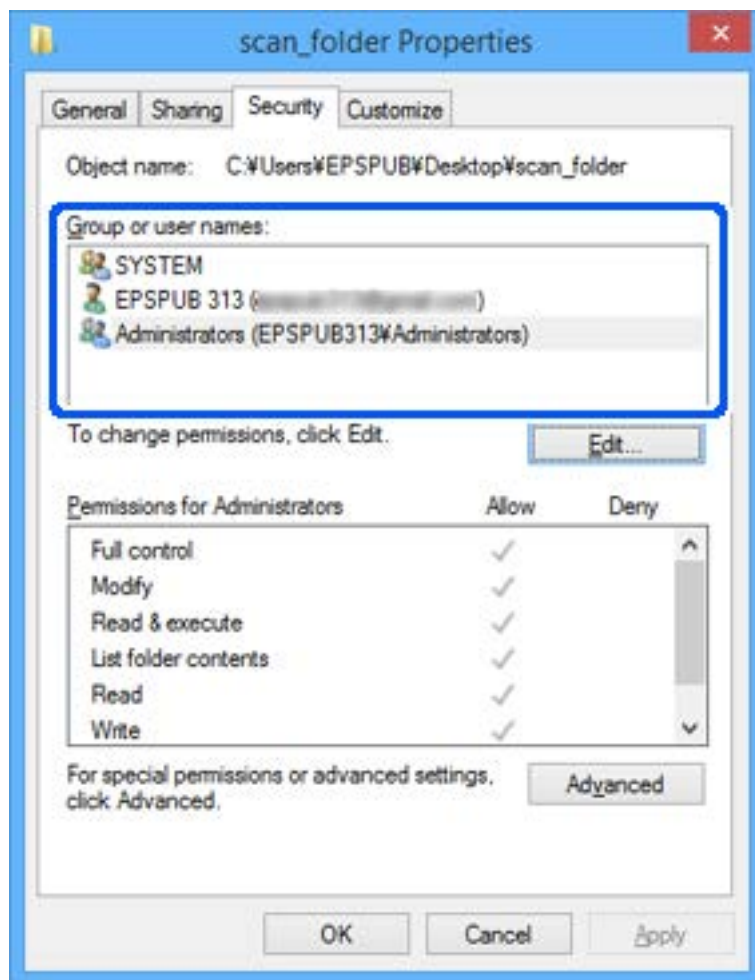


12. Kliknutím na **OK** zavřete obrazovku a vrátíte se do okna Vlastnosti.

Poznámka:

Na kartě **Zabezpečení** > **Název skupiny nebo jméno uživatele** můžete zkontrolovat, které skupiny a uživatelé mají přístup do síťové složky.

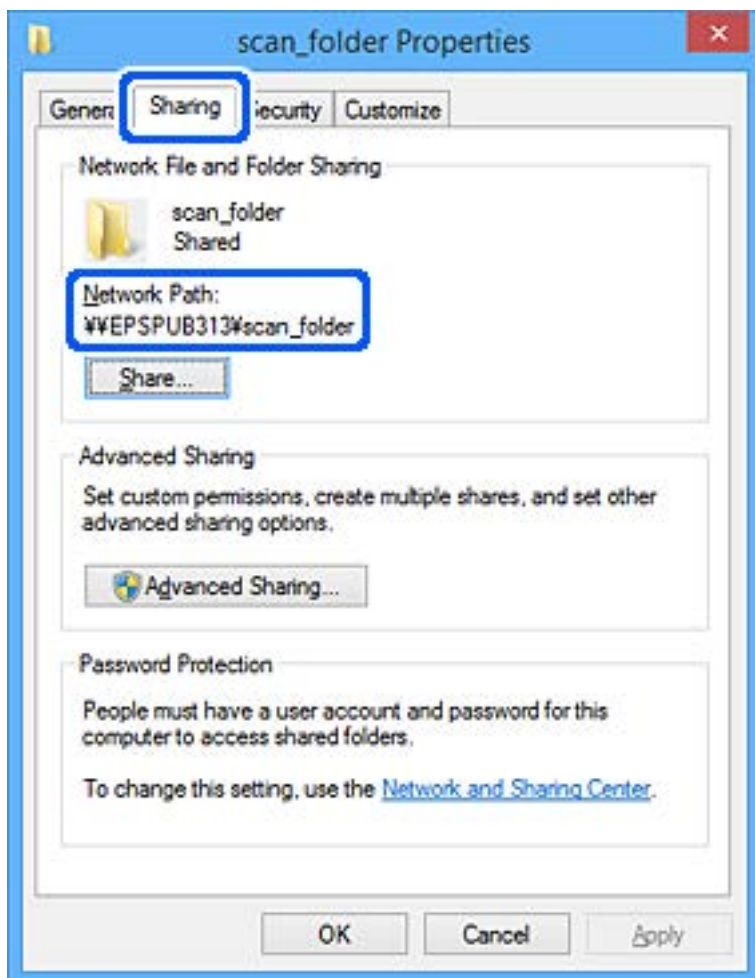
Příklad: uživatel přihlášený k počítači a též správci mají přístup k síťové složce



13. Vyberte kartu **Sdílení**.

Zobrazí se síťová cesta síťové složky. Používá se v případě registrace kontaktů pro skener. Zapište si ji prosím.

Příklad: \\EPSPUB313\scan_folder



14. Kliknutím na tlačítko **Zavřít** nebo **OK** zavřete okno.

Tím se dokončí vytvoření síťové složky.

Zpřístupnění kontaktů

Registrace cílových umístění v seznamu kontaktů skeneru umožňuje snadno zadávat cílové umístění při skenování.

Můžete registrovat následující typy cílových umístění v seznamu kontaktů. Můžete zaregistrovat celkem až 300 položek.

Poznámka:

Server LDAP server (hledání LDAP) můžete také použít k zadání cílového umístění.

| | |
|---------------|---|
| E-mail | Cílové umístění e-mailu. Nastavení e-mailového serveru musíte nakonfigurovat předem. |
| Síťová složka | Cílové umístění pro data skenování. Síťovou složku je nutné připravit předem. |

Související informace

➔ „Spolupráce mezi serverem LDAP a uživateli“ na str. 142

Srovnání konfigurace kontaktů

K dispozici jsou tři nástroje ke konfigurování kontaktů skeneru: Web Config, Epson Device Admin a ovládací panel skeneru. V následující tabulce jsou uvedeny rozdíly mezi těmito třemi nástroji.

| Funkce | Web Config* | Epson Device Admin | Ovládací panel skeneru |
|---------------------------------|-------------|--------------------|------------------------|
| Registrace příjemce | ✓ | ✓ | ✓ |
| Úpravy příjemce | ✓ | ✓ | ✓ |
| Přidání skupiny | ✓ | ✓ | ✓ |
| Úpravy skupiny | ✓ | ✓ | ✓ |
| Odstranění příjemce nebo skupin | ✓ | ✓ | ✓ |
| Odstranění všech příjemců | ✓ | ✓ | – |
| Importování souboru | ✓ | ✓ | – |
| Exportování souboru | ✓ | ✓ | – |

* Přihlašte se jako administrátor pro změnu nastavení.

Zaregistrování cíle do kontaktů pomocí nástroje Web Config

Poznámka:

Kontakty můžete zaregistrovat také na ovládacím panelu skeneru.

1. Otevřete nástroj Web Config a vyberte kartu **Sken > Kontakty**.
2. Vyberte číslo, které chcete zaregistrovat, a klikněte na možnost **Upravit**.
3. Zadejte hodnoty do polí **Jméno** a **Rejstříkové slovo**.
4. V poli **Typ** vyberte typ cíle.

Poznámka:

Po dokončení registrace nelze možnost **Typ** již změnit. Pokud chcete typ změnit, odstraňte cíl a poté proveďte novou registraci.

5. Pro každou položku zadejte hodnotu a poté klikněte na možnost **Použít**.

Související informace

➔ „Jak spustit nástroj Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 34

Položky nastavení cíle

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|--------------------------|--|
| Běžná nastavení | |
| Jméno | Zadejte jméno zobrazené v kontaktech. Zadat můžete až 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-16). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné. |
| Rejstříkové slovo | Zadané jméno musí mít méně než 30 znaků kódování Unicode (UTF-16) aby se vyhledal kontakt použitím ovládacího panelu skeneru. Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné. |
| Typ | Slouží k výběru typu adresy, kterou chcete registrovat. |
| Přiřadit k čast. použití | Slouží k výběru nastavení zaregistrované adresy jako často používané adresy. Pokud adresu nastavíte jako často používanou adresu, bude zobrazena v horní části obrazovky skenování a uživatel bude moci zadat cíl bez nutnosti zobrazit kontakty. |
| Email | |
| E-mailová adresa | Zadejte 1 až 255 znaků s použitím znaků A – Z a – z 0 – 9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @. |
| Síťová složka (SMB) | |
| Uložit do | \\„cesta ke složce“ Zadejte umístění cílové složky. Zadat můžete 1 až 253 znaků ve formátu Unicode (UTF-16), ale není možné použít znak „\\“. Zadejte síťovou cestu zobrazenou v okně Vlastnosti složky. Podrobnosti o nastavení síťové cesty jsou uvedeny dále. „Vytvoření síťové složky“ na str. 128 |
| Uživatelské jméno | Zadejte uživatelské jméno k přístupu k síťové složce. Zadat můžete až 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-16). Nepoužívejte však řídicí znaky (0x00 až 0x1F a 0x7F). |
| Heslo | Zadejte heslo pro přístup do síťové složky v rozsahu 0 až 20 znaků v Unicode (UTF-16). Nepoužívejte však řídicí znaky (0x00 až 0x1F a 0x7F). |
| FTP | |
| Zabezpečené připojení | Vyberte FTP nebo FTPS podle toho, jaký protokol pro přenos souborů podporuje server FTP. Chcete-li povolit komunikaci skeneru s opatřeními zabezpečení, vyberte možnost FTPS . |
| Uložit do | Zadejte název serveru v rozsahu 1 až 253 znaků v Unicode (UTF-16), přičemž vynechejte „ftp://“ nebo „ftps://“. |
| Uživatelské jméno | Zadejte uživatelské jméno k přístupu k serveru FTP. Zadat můžete až 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-16). Nepoužívejte však řídicí znaky (0x00 až 0x1F a 0x7F). Pokud server povoluje anonymní připojení, zadejte uživatelské jméno, například Anonymní, a protokol FTP. Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné. |
| Heslo | Zadejte heslo pro přístup k serveru FTP od 0 do 20 znaků ve formátu Unicode (UTF-16). Nepoužívejte však řídicí znaky (0x00 až 0x1F a 0x7F). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné. |
| Režim připojení | V nabídce vyberte režim připojení. Pokud je mezi skenerem a serverem FTP nastavena brána firewall, vyberte možnost Pasivní režim . |

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|-----------------------|---|
| Číslo portu | Zadejte číslo portu serveru FTP v rozmezí 1 až 65535. |
| Ověření certifikátu | Až tuto funkci povolíte, ověří se certifikát serveru FTP. Funkce je dostupná, když je v části Zabezpečené připojení vybrána možnost FTPS . Při nastavování je nutné importovat do skeneru Certifikát CA. |
| SharePoint(WebDAV)* | |
| Zabezpečené připojení | Vyberte HTTP nebo HTTPS podle toho, jaký protokol pro přenos souborů server podporuje. Chcete-li povolit komunikaci skeneru s opatřeními zabezpečení, vyberte možnost HTTPS . |
| Uložit do | Zadejte název serveru v rozsahu 1 až 253 znaků v Unicode (UTF-16), přičemž vynechejte „http://“ nebo „https://“. |
| Uživatelské jméno | Zadejte uživatelské jméno k přístupu k serveru. Zadat můžete až 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-16). Nepoužívejte však řídicí znaky (0x00 až 0x1F a 0x7F). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné. |
| Heslo | Zadejte heslo pro přístup k serveru v rozsahu 0 až 20 znaků v Unicode (UTF-16). Nepoužívejte však řídicí znaky (0x00 až 0x1F a 0x7F). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné. |
| Ověření certifikátu | Až tuto funkci povolíte, ověří se certifikát serveru. Funkce je dostupná, když je v části HTTPS vybrána možnost Zabezpečené připojení . Při nastavování je nutné importovat do skeneru Certifikát CA. |
| Proxy server | Vyberte, zda chcete používat server proxy či nikoli. |

* SharePoint Online není podporován při skenování do síťové složky pomocí ovládacího panelu skeneru.

Pokud chcete uložit skenovaný obrázek do SharePoint Online, použijte Document Capture Pro po instalaci SharePoint Online Connector. Podrobné informace viz manuál k aplikaci Document Capture Pro.

<https://support.epson.net/dcp/>

Registrace cílů jako skupiny pomocí Web Config

Pokud je typ cíle nastaven na hodnotu **Email**, můžete cíle zaregistrovat jako skupinu.

1. Otevřete nástroj Web Config a vyberte kartu **Sken > Kontakty**.
2. Vyberte číslo, které chcete zaregistrovat, a klikněte na možnost **Upravit**.
3. V nabídce **Typ** vyberte skupinu.
4. U položky **Kontakt(y) pro Skup.** klikněte na možnost **Vybrat**.
Zobrazí se dostupné cíle.
5. Vyberte cíl, který chcete zaregistrovat do skupiny, a poté klikněte na možnost **Vybrat**.
6. Zadejte hodnoty do polí **Jméno** a **Rejstříkové slovo**.

7. Vyberte, zda chcete přiřadit zaregistrovanou skupinu k často používané skupině.

Poznámka:

Cíle lze zaregistrovat k více skupinám.

8. Klikněte na položku **Použit**.

Související informace

➔ „Jak spustit nástroj Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 34

Zálohování a import kontaktů

Pomocí aplikace Web Config nebo jiných nástrojů můžete zálohovat a importovat kontakty.

V případě aplikace Web Config můžete provést zálohu kontaktů pomocí exportu nastavení skeneru, což zahrnuje kontakty. Exportovaný soubor nelze upravovat, protože je exportován jako binární soubor.

V případě importu nastavení skeneru do skeneru dojde k přepsání kontaktů.

V případě použití nástroje Epson Device Admin lze exportovat kontakty pouze z obrazovky vlastností zařízení. Také, pokud neprovádíte export položek zabezpečení, můžete exportované kontakty upravit a poté je importovat, tyto položky lze totiž ukládat ve formátu SYLK nebo CSV.

Import kontaktů pomocí možnosti Web Config

Pokud máte skener, který umožňuje zálohování kontaktů a je kompatibilní s tímto skenerem, můžete kontakty snadno zaregistrovat importováním záložního souboru.

Poznámka:

Pokyny k zálohování kontaktů skeneru naleznete v návodu poskytnutém ke skeneru.

Při importu kontaktů do tohoto skeneru postupujte podle následujících kroků.

1. Přistupte do nástroje Web Config, vyberte kartu **Správa zařízení > Exportovat a importovat hodnotu nastavení > Importovat**.
2. Zvolte soubor zálohy, vytvořený v **Soubor**, zadejte heslo a pak klikněte na **Další**.
3. Vyberte políčko **Kontakty** a klikněte na tlačítko **Další**.

Zálohování kontaktů pomocí možnosti Web Config

Data kontaktů se mohou ztratit v důsledku závady skeneru. Doporučujeme vytvoření zálohy při každé aktualizaci dat. Společnost Epson nepřebírá odpovědnost za jakoukoli ztrátu dat, za zálohování nebo obnovu dat a/nebo nastavení, a to ani v průběhu záruční doby.

Pomocí nástroje Web Config můžete v počítači zálohovat data kontaktů uložená ve skeneru.

1. Otevřete nástroj Web Config a poté vyberte kartu **Správa zařízení > Exportovat a importovat hodnotu nastavení > Exportovat**.
2. Zaškrtněte políčko **Kontakty** v rámci kategorie **Sken**.

3. Zadejte heslo, kterým zašifrujete exportovaný soubor.

Toto heslo budete potřebovat při importu daného souboru. Pokud soubor nechcete zašifrovat, ponechte toto pole prázdné.

4. Klikněte na položku **Exportovat**.

Export a hromadná registrace kontaktů s použitím nástroje

Pokud používáte aplikaci Epson Device Admin, můžete zálohovat kontakty a upravovat exportované soubory, a poté registrovat vše najednou.

To se hodí, když chcete zálohovat pouze kontakty, nebo když chcete vyměnit skener a v rámci výměny potřebujete přenést kontakty ze starého do nového.

Export kontaktů

Informace o kontaktech můžete ukládat do souboru.

Soubory můžete upravovat ve formátu SYLK nebo csv pomocí tabulkové aplikace nebo textového editoru. Registraci můžete provést najednou po odstranění nebo přidání všech informací.

Informace, které obsahují položky zabezpečení, jako jsou například hesla a osobní údaje, můžete uložit v binárním formátu s heslem. Tento soubor nelze upravovat. Lze jej použít jako záložní soubor s informacemi včetně položek zabezpečení.

1. Spusťte aplikaci Epson Device Admin.
2. Vyberte možnost **Devices** v nabídce úloh na bočním panelu.
3. Ze seznamu vyberte zařízení, které chcete konfigurovat.
4. Klikněte na možnost **Device Configuration** na kartě **Home** v nabídce pásu karet.
Pokud bylo nastaveno heslo správce, zadejte heslo a klikněte na možnost **OK**.
5. Klikněte na tlačítko **Common > Contacts**.
6. Vyberte formát exportu z nabídky **Export > Export items**.

All Items

Proveďte export šifrovaného binárního souboru. Vyberte, zda chcete zahrnout položky zabezpečení, jako je například heslo či osobní údaje. Tento soubor nelze upravovat. Pokud vyberete tuto volbu, musíte nastavit heslo. Klikněte na možnost **Configuration** a nastavte heslo s použitím 8 až 63 znaků ve formátu ASCII. Toto heslo bude vyžadováno při importu binárního souboru.

Items except Security Information

Proveďte export souborů ve formátu SYLK nebo csv. Vyberte, zda chcete upravit informace exportovaného souboru.

7. Klikněte na položku **Export**.
8. Určete, kam chcete soubor uložit, vyberte typ souboru a poté klikněte na možnost **Save**.
Zobrazí se zpráva o dokončení.

9. Klikněte na položku **OK**.
Prověřte, zda je soubor uložen na určeném místě.

Import kontaktů

Informace o kontaktech můžete importovat ze souboru.

Můžete importovat soubory uložené ve formátu SYLK nebo csv, nebo zálohované binární soubory, které obsahují položky zabezpečení.

1. Spusťte aplikaci Epson Device Admin.
2. Vyberte možnost **Devices** v nabídce úloh na bočním panelu.
3. Ze seznamu vyberte zařízení, které chcete konfigurovat.
4. Klikněte na možnost **Device Configuration** na kartě **Home** v nabídce pásu karet.
Pokud bylo nastaveno heslo správce, zadejte heslo a klikněte na možnost **OK**.
5. Klikněte na tlačítko **Common > Contacts**.
6. Klikněte na možnost **Browse** v části **Import**.
7. Vyberte soubor, který chcete importovat, a poté klikněte na tlačítko **Open**.
Pokud vyberete binární soubor, v části **Password** zadejte heslo, které jste nastavili při exportování souboru.
8. Klikněte na položku **Import**.
Zobrazí se obrazovka potvrzení.
9. Klikněte na položku **OK**.
Zobrazí se výsledek ověření.
 - Edit the information read
Klikněte, pokud chcete upravit informace individuálně.
 - Read more file
Klikněte, pokud chcete importovat více souborů.
10. Klikněte na **Import** a poté na možnost **OK** na obrazovce dokončení importu.
Vraťte se na obrazovku vlastností zařízení.
11. Klikněte na položku **Transmit**.
12. Klikněte na **OK** na obrazovce s potvrzením.
Nastavení jsou odeslána do skeneru.
13. Na obrazovce dokončení odeslání klikněte na možnost **OK**.
Informace o skeneru jsou aktualizovány.
Otevřete kontakty z aplikace Web Config nebo z ovládacího panelu skeneru a poté prověřte, zda byl kontakt aktualizován.

Spolupráce mezi serverem LDAP a uživateli

Pokud spolupracujete se serverem LDAP, můžete použít informaci o adrese, registrované na server LDAP, jako adresu příjemce e-mailu.

Konfigurace serveru LDAP

Chcete-li používat informace serveru LDAP, musíte jej zaregistrovat na skeneru.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Síť > Server LDAP > Základní**.
2. Do všech polí zadejte hodnotu.
3. Vyberte **OK**.
Zobrazí se vybraná nastavení.

Položky nastavení serveru LDAP

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|--------------------------|--|
| Použít server LDAP | Vyberte možnost Použít nebo Nepoužívejte . |
| Adresa serveru LDAP | Zadejte adresu serveru LDAP. Zadejte 1 až 255 znaků ve formátu protokolu IPv4 nebo IPv6 nebo jména FQDN. V případě formátu FQDN zadejte alfanumerické znaky ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E) nebo znak „-“, který však nezadávejte na začátek nebo konec adresy. |
| Číslo portu serveru LDAP | Zadejte číslo portu serveru LDAP pomocí čísel 1 až 65535. |
| Zabezpečené připojení | Určete metodu ověřování, když skener získává přístup k serveru LDAP. |
| Ověření certifikátu | Když tuto funkci povolíte, bude se ověřovat certifikát serveru LDAP. Doporučujeme tuto možnost nastavit na Povolit . Abyste ji mohli nastavit, je nutné do skeneru importovat Certifikát CA . |
| Časový limit hledání (s) | Zvolte časový limit pro vyhledávání, který může být mezi hodnotou 5 až 300. |
| Způsob ověření | Vyberte jednu z následujících metod. Pokud vyberete metodu Ověření Kerberos a chcete zadat nastavení protokolu Kerberos, vyberte možnost Nastavení Kerberos . Abyste mohli provádět Ověření Kerberos, je nutné následující prostředí. <input type="checkbox"/> Skener může komunikovat se serverem DNS. <input type="checkbox"/> Čas skeneru, serveru KDC a serveru nutného pro ověřování (server LDAP, server SMTP, souborový server) je synchronizovaný. <input type="checkbox"/> Když se serveru služby přiřadí IP adresa, FQDN serveru služby se zaregistruje do zóny zpětného vyhledávání serveru DNS. |
| Sféra Kerberos k použití | Pokud nastavíte položku Způsob ověření na hodnotu Ověření Kerberos , vyberte sféru Kerberos, kterou chcete použít. |

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|--------------------------------|---|
| DN správce / Uživatelské jméno | Zadejte uživatelské jméno serveru LDAP. Zadat můžete až 128 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Nepoužívejte řídicí znaky, například znaky 0x00 až 0x1F nebo 0x7F. Toto nastavení není použito, pokud je položka Způsob ověření nastavena na hodnotu Anonymní ověření . Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné. |
| Heslo | Zadejte heslo ověřování serveru LDAP. Zadat můžete až 128 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Nepoužívejte řídicí znaky, například znaky 0x00 až 0x1F nebo 0x7F. Toto nastavení není použito, pokud je položka Způsob ověření nastavena na hodnotu Anonymní ověření . Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné. |

Nastavení protokolu Kerberos

Pokud nastavíte položku **Způsob ověření** v nabídce **Server LDAP > Základní** na hodnotu **Ověření Kerberos**, zadejte na kartě **Sít > Nastavení Kerberos** následující nastavení protokolu Kerberos. U protokolu Kerberos můžete registrovat až 10 nastavení.

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|------------------------|---|
| Sféra (doména) | Zadejte hodnotu sféry ověřování protokolu Kerberos. Hodnota může být vyjádřena až 255 znaky standardu ASCII (0x20 až 0x7E). Pokud nechcete tuto položku registrovat, ponechte pole prázdné. |
| Adresa KDC | Zadejte adresu serveru ověřování protokolu Kerberos. Do pole zadejte maximálně 255 znaků ve formátu protokolu IPv4 nebo IPv6 nebo jména FQDN. Pokud nechcete tuto položku registrovat, ponechte pole prázdné. |
| Číslo portu (Kerberos) | Zadejte číslo portu serveru Kerberos pomocí čísel 1 až 65535. |

Konfigurace nastavení vyhledávání serveru LDAP

Pokud nastavíte vyhledávání, můžete používat e-mailovou adresu registrovanou pro server LDAP.

1. Otevřete nástroj Web Config a vyberte kartu **Sít > Server LDAP > Nastavení hledání**.
2. Do všech polí zadejte hodnotu.
3. Chcete-li zobrazit výsledek nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.
Zobrazí se vybraná nastavení.

Položky nastavení vyhledávání serveru LDAP

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|----------------------------------|---|
| Báze hledání (rozlišující název) | Pokud chcete vyhledat nějakou doménu, zadejte název domény serveru LDAP. Zadejte 0 až 128 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Pokud nechcete vyhledat libovolný atribut, ponechte toto pole prázdné. Příklad místního adresáře serveru: dc=server,dc=local |

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|---|---|
| Počet hledaných položek | Zadejte počet položek vyhledávání. Zadat můžete 5 až 500 položek. Zadaný počet položek vyhledávání je uložen a dočasně zobrazen. I když počet položek vyhledávání přesáhne určený limit a zobrazí se chybové hlášení, vyhledávání bude možné dokončit. |
| Atribut uživatelského jména | Zadejte název atributu, který se zobrazí při vyhledávání uživatelských jmen. Zadejte 1 až 255 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Prvním znakem musí být některé z písmen a–z nebo A–Z. Příklad: cn, uid |
| Atribut zobrazení uživatelského jména | Zadejte název atributu, který se zobrazí jako uživatelské jméno. Zadejte 0 až 255 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Prvním znakem musí být některé z písmen a–z nebo A–Z. Příklad: cn, sn |
| Atribut e-mailové adresy | Zadejte název atributu, který se zobrazí při vyhledávání e-mailových adres. Zadejte kombinaci 1 až 255 znaků. Zadat můžete písmena A–Z a a–z, číslice 0–9 a znak -. Prvním znakem musí být některé z písmen a–z nebo A–Z. Příklad: e-mail |
| Libovolný atribut 1 - Libovolný atribut 4 | Zadat můžete další libovolné atributy, které chcete vyhledat. Zadejte 0 až 255 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Prvním znakem musí být písmena a–z nebo A–Z. Pokud nechcete vyhledat libovolné atributy, ponechte toto pole prázdné. Příklad: o, ou |

Kontrola připojení serveru LDAP

Provede test připojení k serveru LDAP pomocí parametrů nastavených v **Server LDAP > Nastavení hledání**.

- Otevřete nástroj Web Config a vyberte kartu **Síť > Server LDAP > Test připojení**.
- Vyberte **Spustit**.
Bude zahájena zkouška připojení. Po dokončení zkoušky bude zobrazena kontrolní zpráva.

Reference ke zkoušce připojení serveru LDAP

| Zprávy | Vysvětlení |
|--|---|
| Test připojení byl úspěšný. | Tato zpráva se zobrazí při úspěšně provedeném připojení k serveru. |
| Test připojení se nezdařil. Zkontrolujte nastavení. | Zobrazí se v následujících situacích: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Adresa nebo číslo portu serveru LDAP nejsou správné. <input type="checkbox"/> Vypršel časový limit. <input type="checkbox"/> Položka Použit server LDAP je nastavena na hodnotu Nepoužívejte. <input type="checkbox"/> Pokud je položka Způsob ověření nastavena na hodnotu Ověření Kerberos, nejsou nastavení, například Sféra (doména), Adresa KDC a Číslo portu (Kerberos) správná. |

| Zprávy | Vysvětlení |
|---|---|
| Test připojení se nezdařil. Zjistěte Datum a čas ve vašem produktu nebo na server. | Tato zpráva se zobrazí, pokud selže připojení, protože nastavení času na skeneru a serveru LDAP se neshodují. |
| Ověření se nezdařilo. Zkontrolujte nastavení. | Zobrazí se v následujících situacích: <input type="checkbox"/> Položky Uživatelské jméno a/nebo Heslo nejsou správné. <input type="checkbox"/> Pokud je položka Způsob ověření nastavena na hodnotu Ověření Kerberos , nemusí být nakonfigurován čas/datum. |
| Do dokončení zpracování nelze produkt zpřístupnit. | Tato zpráva se zobrazí, pokud skener vykonává nějakou činnost. |

Nastavení funkce AirPrint

Otevřete Web Config, vyberte kartu **Síť** a pak vyberte **Nastavení služby AirPrint**.

| Položky | Vysvětlení |
|------------------------|--|
| Název služby Bonjour | Zadejte název služby Bonjour pomocí textu ASCII (0x20–0x7E) a až 41 znaků. |
| Umístění služ. Bonjour | Zadejte popis umístění skeneru pomocí textu Unicode (UTF-8) a až 127 bajtů. |
| Wide-Area Bonjour | Nastavte, zda chcete používat funkci Wide-Area Bonjour. Pokud ji použijete, skener je třeba registrovat v DNS serveru, aby bylo možné vyhledat skener přes segment. |
| Povolit AirPrint | Aktivuje Bonjour a AirPrint (služba skenování). Toto tlačítko je dostupné pouze v případě, že je funkce AirPrint zakázána. Poznámka: <i>Pokud je AirPrint zakázáno, Mopria je vypnuto skenování z Chromebooků, Windows a Mopria Scan.</i> |

Přizpůsobení obrazovky Ovládacího panelu


Registrování možností Předvolby. 147

Úprava domovské obrazovky ovládacího panelu. 149

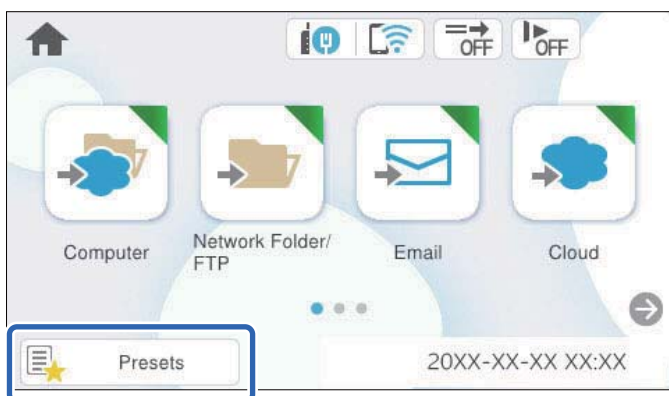
Registrování možností Předvolby


Často používaná nastavení skenování lze zaregistrovat jako **Předvolby**. Můžete zaregistrovat až 48 položek.

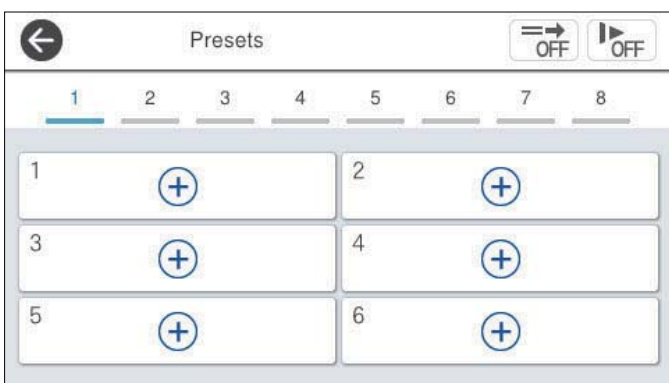
Poznámka:

- Aktuální nastavení lze zaregistrovat výběrem možnosti  na obrazovce Začít skenování.
- Možnost **Předvolby** lze též zaregistrovat v nástroji Web Config.
Vyberte kartu **Sken** > **Předvolby**.
- Pokud zvolíte **Skenovat do počítače** při registraci, můžete zaregistrovat úlohu vytvořenou v Document Capture Pro jako **Předvolby**. Tato možnost je přístupná pouze pro počítače připojené do sítě. Registrujte úlohu předem v Document Capture Pro.
- Pokud je povolena ověřovací funkce, pouze správce může registrovat **Předvolby**.

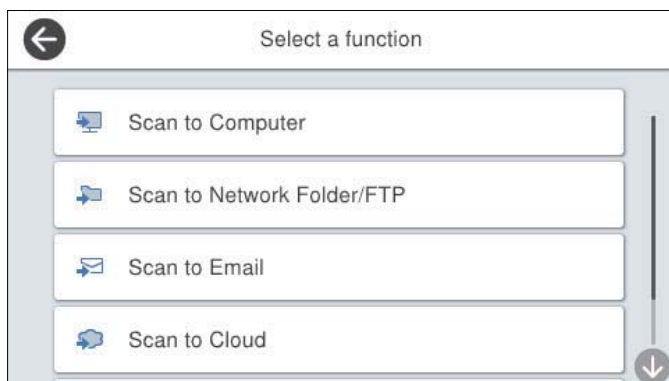
1. Vyberte možnost **Předvolby** na domovské obrazovce ovládacího panelu skeneru.




2. Vyberte možnost  .



3. Vyberte nabídku, kterou chcete registrovat do předvolby.



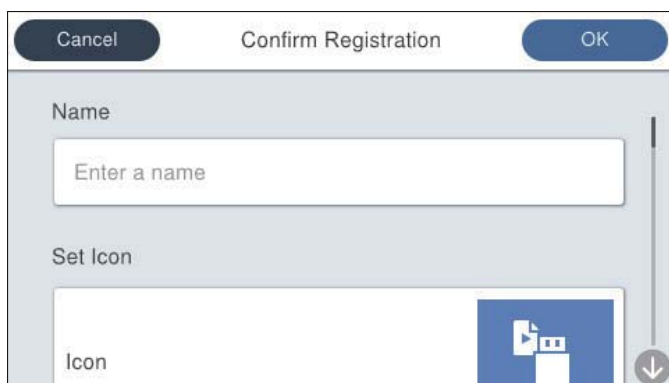
4. Nastavte jednotlivé položky a pak vyberte možnost .

Poznámka:

Když zvolíte **Skenovat do počítače**, zvolte počítač na kterém je nainstalována Document Capture Pro a poté zvolte registrovanou úlohu. Tato možnost je přístupná pouze pro počítače připojené do sítě.

5. Proveďte nastavení předvolby.

- Název:** nastavte název.
- Nastavit ikonu:** nastavte obrázek a barvy ikony, kterou chcete zobrazit.
- Nastavení Rychlé odeslání:** když je zvolena předvolba, okamžitě zahájí skenování bez potvrzení.
- Obsah:** zkontrolujte nastavení skenování.



6. Vyberte možnost **OK**.

Související informace

➔ „Nastavení úlohy“ na str. 118

Možnosti nabídky položky Předvolby

Nastavení předvolby lze změnit výběrem ikony > v každé předvolbě.

Změnit název:

Změní se název předvolby.

Změnit ikonu:

Změní se obrázek ikony a barvu předvolby.

Nastavení Rychlé odeslání:

Když je zvolena předvolba, okamžitě se zahájí skenování bez potvrzení.

Změnit pozici:

Změní se pořadí zobrazení předvoleb.

Odstranit:

Předvolba se odstraní.

Přidat nebo odebrat ikonu na stránce Domů:

Přidá nebo odstraní ikonu předvolby z domovské obrazovky.

Potvrďte podrobnosti:

Zobrazí se nastavení předvolby. Předvolbu lze načíst tak, že vyberete možnost **Použít toto nastavení**.

Úprava domovské obrazovky ovládacího panelu

Domovskou obrazovku lze přizpůsobit výběrem možnosti **Nast. > Úpravy domovské obrazovky** na ovládacím panelu skeneru.

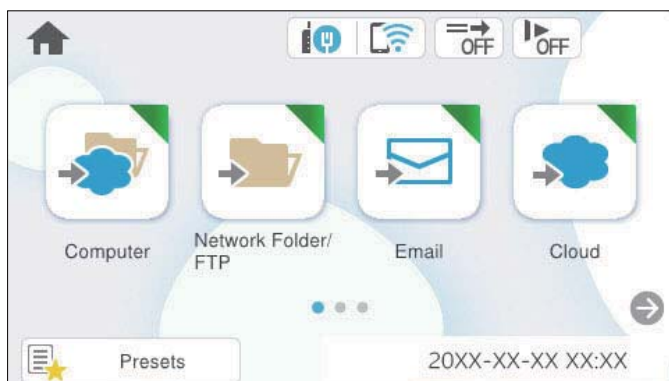
- Uspořádání:** změní metodu zobrazení ikon nabídky.
[„Změna Uspořádání domovské obrazovky“ na str. 149](#)
- Přidat ikonu:** přidá ikony k vytvořeným možnostem **Předvolby** nebo obnoví ikony, které byly odstraněny z obrazovky.
[„Přidat ikonu“ na str. 150](#)
- Odebrat ikonu:** odstraní ikony z domovské obrazovky.
[„Odebrat ikonu“ na str. 151](#)
- Přemístit ikonu:** změní pořadí zobrazení ikon.
[„Přemístit ikonu“ na str. 152](#)
- Obnovit výchozí zobrazení ikon:** obnoví výchozí nastavení zobrazení pro domovskou obrazovku.

Změna Uspořádání domovské obrazovky

1. Na ovládacím panelu skeneru vyberte možnost **Nast. > Úpravy domovské obrazovky > Uspořádání**.


2. Vyberte možnost **Čára** nebo **Matice**.

Čára:



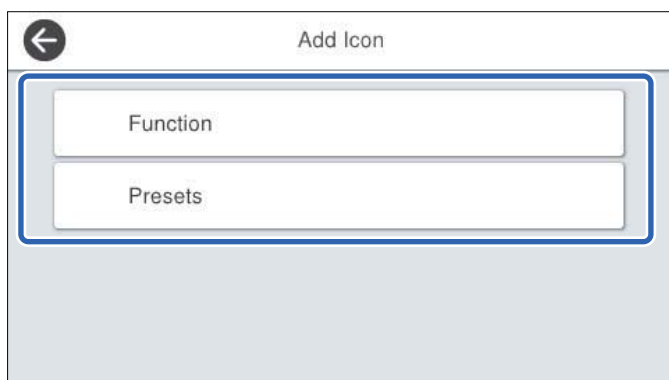
Matice:



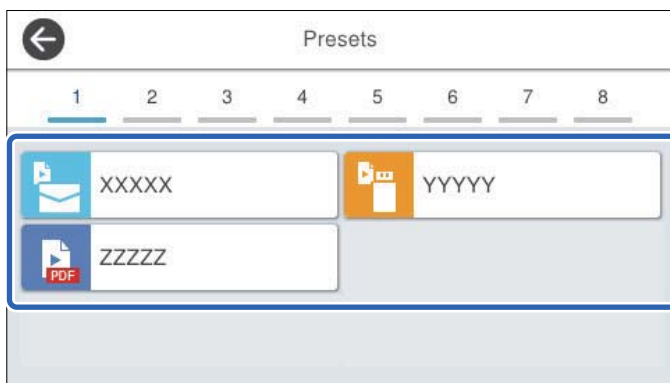
3. Vyběrem tlačítka  se vraťte na domovskou obrazovku a zkontrolujte ji.

Přidat ikonu

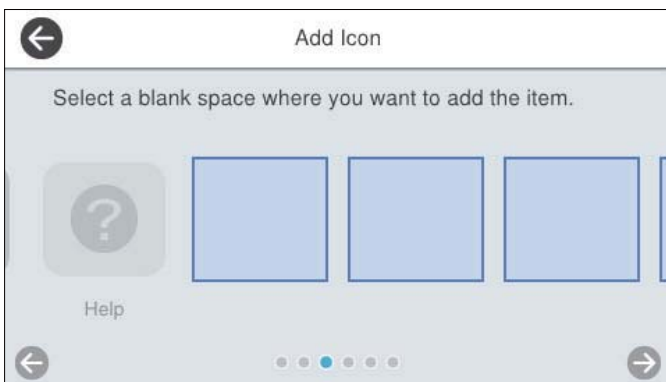
1. Na ovládacím panelu skeneru vyberte možnost **Nast.** > **Úpravy domovské obrazovky** > **Přidat ikonu**.
2. Vyberte možnost **Funkce** nebo **Předvolby**.
 - Funkce**: zobrazí výchozí funkce zobrazené na domovské obrazovce.
 - Předvolby**: zobrazí uložené předvolby.




3. Vyberte položku, kterou chcete přidat na domovskou obrazovku.



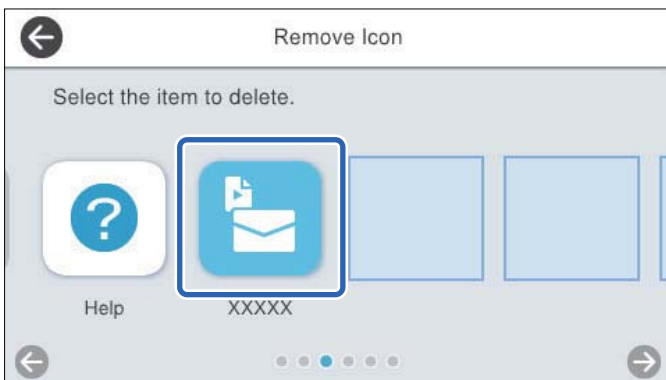
4. Na místě, kam chcete přidat položku, vyberte prázdný prostor. Pokud chcete přidat více ikon, opakujte kroky 3 a 4.




5. Výběrem tlačítka  se vraťte na domovskou obrazovku a zkontrolujte ji.

Odebrat ikonu

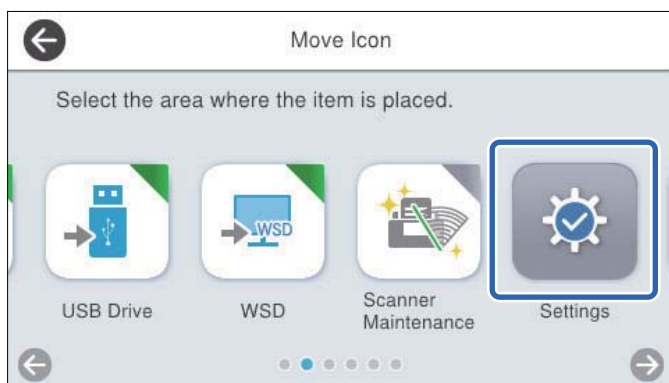
1. Na ovládacím panelu skeneru vyberte možnost **Nast. > Úpravy domovské obrazovky > Odebrat ikonu.**
2. Vyberte ikonu, kterou chcete odstranit.



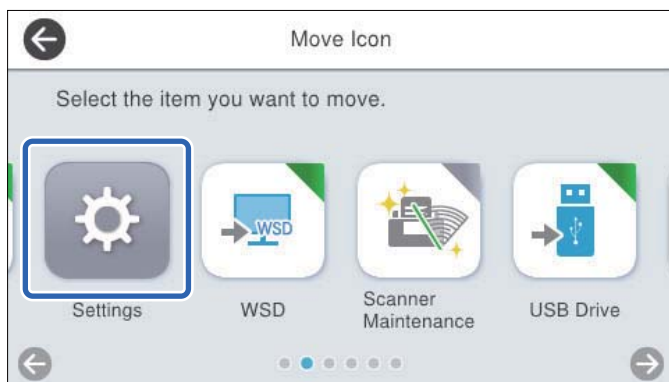
3. Pro dokončení vyberte tlačítko **Ano**.
Pokud chcete odstranit více ikon, opakujte kroky 2 a 3.
4. Výběrem tlačítka  se vraťte na domovskou obrazovku a zkontrolujte ji.


Přemístit ikonu

1. Na ovládacím panelu skeneru vyberte možnost **Nast.** > **Úpravy domovské obrazovky** > **Přemístit ikonu**.
2. Vyberte ikonu, kterou chcete přemístit.



3. Vyberte rámeček místa určení.
Pokud se v rámečku místa určení nachází jiná ikona, bude nahrazena.



4. Výběrem tlačítka  se vraťte na domovskou obrazovku a zkontrolujte ji.

Možnosti nabídky pro nastavení

| | |
|--|-----|
| Základní nastavení. | 154 |
| Nastavení skeneru. | 155 |
| Úpravy domovské obrazovky. | 156 |
| Nastavení uživatele. | 157 |
| Nastavení sítě. | 157 |
| Nastavení webové služby. | 158 |
| Document Capture Pro. | 159 |
| Správa Kontaktů. | 159 |
| Správa systému. | 159 |
| Informace o zařízení. | 161 |
| Údržba skeneru. | 162 |
| Nastavení výstrahy výměny válce. | 162 |
| Nastavení upozornění pravidelného čištění. | 162 |

Základní nastavení

Jas LCD

Slouží k úpravě jasu LCD obrazovky.

Zvuky

- Stisk tlačítka: nastavte hlasitost zvuků klepání na ovládací panel, nebo v případě úspěšného ověření na obrazovce pro přihlášení.
- Tón chyby: nastavte hlasitost oznámení chyby, nebo oznámení neúspěšného ověření na obrazovce pro přihlášení.

Časovač vyp.

Upravte časový úsek pro přechod do režimu spánku (úsporný režim) v případě nečinnosti skeneru. Po uplynutí nastaveného času obrazovka LCD zčerná.

Pokud jste na ovládacím panelu přihlášení jako správce, budete po přechodu skeneru do režimu spánku odhlášeni.

Poznámka:

Nastavení můžete také provést z nástroje Web Config. Vyberte možnost **Správa zařízení > Úspora energie > Časovač vyp.**

Nastavení vypnutí

Podle místa zakoupení může být váš produkt vybaven touto funkcí nebo funkcí **Časovač vypnutí**.

Vypněte skener automaticky.

- Vypnout při nečinnosti
Pomocí tohoto nastavení lze skener automaticky vypnout, když se po určitou dobu nepoužívá. Jakékoli zvýšení bude mít dopad na spotřebu energie produktu. Před provedením každé změňte berte ohled na životní prostředí.
- Vypnout při odpojení
Toto nastavení vyberte, chcete-li vypnout skener po uplynutí určité doby, když jsou všechny porty včetně portu USB odpojeny. V závislosti na vaší oblasti nemusí být tato funkce dostupná. Zadanou dobu naleznete na následující webové stránce.
<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Napájení zapnuto

Zapne skener přímo při připojení skeneru na zdroj napájení bez stisknutí tlačítka napájení.

Nastavení datumu / času

- Datum/čas: Zadejte aktuální datum a čas.
- Letní čas: Vyberte nastavení letního času, které odpovídá vaší oblasti.
- Časový rozdíl: Zadejte časový rozdíl mezi vaším místním časem a časem UTC (Coordinated Universal Time).

Jazyk/Language

Zadejte zemi nebo oblast, ve které skener používáte.

Klávesnice

Změní rozvržení klávesnice na LCD obrazovce.

Časový limit operace

Při nastavení na možnost **Zap.** se vrátíte na domovskou obrazovku, pokud po zadanou dobu nebyla provedena žádná operace. Toto nastavení se použije, pokud je zobrazena jakákoli jiná obrazovka než domovská.


Když jste na ovládacím panelu přihlášení jako správce a když je nastaven časovač nečinnosti, budete při návratu na domovskou obrazovku odhlášeni.

Přip. PC prostř. USB

Použití připojení USB můžete omezit z počítače. Chcete-li jej omezit, zvolte **Deaktivovat**.

Nastavení skeneru

Pomalů

Zpomaluje rychlost podávání během skenování. V případě nastavení na **Zap.** se ikona změní na .

Toto povolte v následujících situacích:

- Časté uvíznutí originálu
- Vkládání tenkých originálů
- Při současném skenování různých typů a velikostí originálů
- Pokud máte pocit, že je skener hlučný


Čas zastavení při dvojitém vložení

Nastavte operaci, kdy je detekováno každé dvojité podávání.

- Okamžitě: zastaví podávání ihned po detekci jakéhokoli dvojitého podávání.
- Po vysunutí: originály detekované jako dvojité podávání jsou skenovány tak, jak jsou, a následně podávání originálů je dočasně zastaveno.

Pokud není u naskenovaného snímku žádný problém, můžete skenování obnovit v takovém stavu, v jakém je.

Funkce DFDS

Jednou přeskočí detekci zdvojeného podávání a pokračuje ve skenování. V případě nastavení na **Zap.** se ikona změní na .

Povolte tuto funkci, pokud při skenování originálů dochází k jejich detekování jako zdvojeného podávání, například u plastových karet nebo obálek.

Ochrana papíru

Snižuje poškození originálů okamžitým zastavením skenování, pokud je detekován následující stav.

- Nastane chyba podávání pro originály
- Originály jsou naskenovány nakřivo

Chcete-li povolit tuto funkci, vyberte úroveň detekce. Podrobnosti o každé úrovni jsou uvedeny v tabulce dále.

| Úroveň | Popis |
|-----------------|---|
| Zapnuto-nízká | Snižte citlivost, aby se detekovalo zešikmení originálů. |
| Zapnuto-střední | Detekuje zešikmení sešitých originálů a zešikmení, které nemohlo detekovat nastavení Zapnuto-nízká . |
| Zapnuto-vysoká | Zvyšte citlivost, aby se detekovalo zešikmení originálů. |



Důležité:

- Tato funkce bohužel nezabrání poškození originálu v každém případě.
- Chyby podávání nelze detekovat v závislosti na podávaných originálech.

Poznámka:

V závislosti na originálu, stavu podávaných originálů a nastavené úrovni nemusí tato funkce pracovat správně.

- Výběrem možnosti **Vyp.** zakažte tuto funkci při skenování plastových karet nebo tlustého papíru.
- Pokud často dochází nesprávné detekci, snižte úroveň této funkce.
- Některé originály mohou být nesprávně detekovány jako chyby podávání, například nepravidelně tvarované originály nebo originály skenované nakřivo.
- Pokud vkládáte několik originálů, musíte vyrovnat přední okraje originálů. Originály mohou být nesprávně detekovány jako chyby podávání, pokud nejsou jejich hrany vyrovnané, i když jsou naskenovány správně.
- Chcete-li skenovat originály a nechcete, aby byly nakřivo, upravte před skenováním vodička okrajů, aby odpovídaly hranám originálů.

Detekce znečištění skla

Slouží k detekci nečistot na povrchu skla uvnitř skeneru. Můžete vybrat úroveň detekce.

V závislosti na nečistotách nemusí tato funkce pracovat správně.

Ultrazv. detekce dvojitého zavedení

Pokud je vloženo více originálů a skenování se zastaví, detekuje chybu zdvojeného podávání.

Tuto funkci použijte pokud nemůžete nastavit detekci dvojitého podávání z externího softwaru.

V závislosti na originálu, například obálky, plastové karty, originály se štítky nebo nálepkami atd., nemusí tato funkce pracovat správně.

Časový limit režimu automatického zavádění

Nastavte časový limit při použití Režim automatického zavádění.

Toto nastavení je k dispozici pouze při skenování ze zdroje „Síťová Složka/FTP“, „E-mail“, „Cloud“ nebo „USB disk“. Když je pro možnost „Režim automatického zavádění“ vybráno nastavení „Zapnuto“, můžete nastavit dobu pro automatické dokončení skenování.

Potvrdit příjemce

Zkontrolujte umístění před skenováním.

Úpravy domovské obrazovky

Nastavení zobrazení pro domovskou obrazovku lze upravit.

- Uspořádání
Změní metodu zobrazení pro ikony nabídky.
- Přidat ikonu
Přidá ikony k nastaveným možnostem **Předvolby** nebo vrátí ikony, které byly dříve odstraněny z obrazovky.
- Odebrat ikonu
Odstraní ikonu z domovské obrazovky. Pokud chcete znovu zobrazit odstraněné ikony, vyberte možnost **Přidat ikonu** nebo **Obnovit výchozí zobrazení ikon**.
- Přemístit ikonu
Změní pořadí zobrazení ikon.
- Obnovit výchozí zobrazení ikon
Obnoví výchozí nastavení zobrazení pro domovskou obrazovku.

Nastavení uživatele

Můžete změnit původní nastavení skeneru pro následující.

- Sken. do síť. sl./FTP
- Skenovat do e-mailu
- Skenovat na USB disk
- Skenovat do cloudu


Nastavení sítě

Nast. Wi-Fi:

Slouží k upravení nebo změně nastavení bezdrátové sítě. Vyberte jeden z následujících způsobů připojení a postupujte podle pokynů na ovládacím panelu.

Router:

- Průvodce nastavením Wi-Fi
- Nastavení tlačítka (WPS)
- Další
 - Nastavení kódu PIN (WPS)
 - Autom. připoj. Wi-Fi
 - Vypnout Wi-Fi

Problémy se sítí je možné vyřešit vypnutím nastavení sítě Wi-Fi nebo novým nastavením sítě Wi-Fi. Klepněte na možnost  > **Router** > **Změnit nastavení** > **Další** > **Vypnout Wi-Fi** > **Zahájit instalaci**.

Wi-Fi Direct:

Zobrazuje informace pro připojení ke smartphonu.

Pro změnu nastavení klepněte na **Změnit**.

- Změnit síťový název
- Změnit heslo
- Změnit kmitočtový rozsah
Toto nastavení se nemusí zobrazit v závislosti na oblasti.
- Deaktivovat Wi-Fi Direct
- Obnovit výchozí nastavení

Instalace drátové LAN:

Slouží k nastavení nebo změně síťového připojení, které používá kabel LAN a směrovač. Pokud vyberete toto nastavení, bude deaktivováno připojení pomocí sítě Wi-Fi.

Stav sítě

Zobrazí aktuální nastavení sítě pro následující položky.

- Stav kabelové sítě LAN/Wi-Fi
- Stav Wi-Fi Direct
- Stav poštovního serveru

Upřesnit

Proveďte následující podrobná nastavení.

- Název zařízení
- TCP/IP
- Server proxy
- Poštovní server
 - Nastavení serveru
 - Kontrola připojení
- Adresa IPv6
- Rychlost linky a duplexní provoz
- Přesměrovat HTTP na HTTPS
- Deaktivovat Filtrování IPsec/IP
- Deaktivovat IEEE802.1X

Nastavení webové služby

Služby Epson Connect:

Zobrazí, zda je skener zaregistrovaný a připojený ke službě Epson Connect.

Chcete-li se zaregistrovat do služby, vyberte možnost **Registrovat** a postupujte podle pokynů.

Po dokončení registrace můžete provést následující nastavení.

- Pozastavit/obnovit
- Zrušit registraci

Podrobné informace naleznete na následujícím webu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (pouze pro Evropu)

Document Capture Pro

Nastavení skupiny

Povolte skupinové nastavení na skeneru. Tuto položku využijte při povoleném skupinovém nastavení na Document Capture Pro.

skupina

Vložte skupinové číslo když je povolené **Nastavení skupiny**.

Správa Kontaktů

Registrovat/Odstranit:

Slouží k uložení nebo odstranění kontaktů pro nabídky Skenovat do e-mailu a Sken. do síť. sl./FTP.

Časté:

Slouží k registraci často používaných kontaktů pro rychlý přístup. Také můžete změnit pořadí v seznamu.

Zobrazit možnosti:

Slouží ke změně způsobu zobrazení seznamu kontaktů.

Možnosti vyhledávání:

Slouží ke změně způsobu vyhledávání kontaktů.

Správa systému

Správa Kontaktů

Registrovat/Odstranit:

Slouží k uložení nebo odstranění kontaktů pro nabídky Skenovat do e-mailu a Sken. do síť. sl./FTP.

Časté:

Slouží k registraci často používaných kontaktů pro rychlý přístup. Také můžete změnit pořadí v seznamu.

Zobrazit možnosti:

Slouží ke změně způsobu zobrazení seznamu kontaktů.

Možnosti vyhledávání:

Slouží ke změně způsobu vyhledávání kontaktů.

Nastavení správce

- Heslo správce: Zaregistrujte heslo správce, které umožní měnit nastavení pouze správci. Heslo musí mít délku 8 až 20 znaků.
- Nastavení zámku: Zamkněte nastavení skeneru, abyste jej ochránili před změnou provedenou jinými uživateli.

Omezení

Slouží k povolení změny nastavení následujících položek, když je aktivováno uzamčení panelu.

- Přejít na registraci/ odstranit Kontakty
- Přístup k poslednímu Skenovat do e-mailu
- Přístup k jazyku
- Ochrana osobních údajů

Řízení přístupu:

Řízení přístupu:

Chcete-li omezit vlastnosti produktu, vyberte **Zap..** Tento postup vyžaduje od uživatelů přihlášení do ovládacího panelu produktu pomocí uživatelského jména a hesla předtím, než mohou používat vlastnosti ovládacího panelu.

Přijmout úlohy neznámého uživ.:

Můžete vybrat, zda chcete povolit úlohy, které neobsahují nezbytné informace ověřování.

Šifrování hesla

Zašifrujte své heslo.

Pokud vypnete napájení v průběhu restartování, může dojít k poškození dat a nastavení skeneru se obnoví na výchozí hodnoty. V takovém případě znovu nastavte údaje hesla.

Ověření programu při spuštění

Po spuštění skener zkontroluje, zda neoprávněné třetí strany nemanipulovaly s programem. Pokud jsou zjištěny nějaké problémy, skener se nespustí.

Průzkum mezi zákazníky

Možnost **Schválit** vyberte, pokud chcete společnosti Seiko Epson Corporation poskytovat informace o používání výrobku, například počet skenů.

Nastavení WSD

Zapnutí a vypnutí funkce WSD (Web Service for Devices).

Obnovit výchozí nastavení

- Nastavení sítě: obnovení nastavení souvisejících se sítí do výchozího stavu.
- Vše kromě Nastavení sítě: obnovení nastavení do výchozího stavu s výjimkou nastavení, která souvisejí se sítí.
- Všechna nastavení: obnovení všech nastavení do výchozího stavu při zakoupení.



Důležité:

*Pokud zvolíte možnost **Všechna nastavení**, všechna data nastavení registrovaná ve skeneru včetně kontaktů budou smazána. Smazaná data nelze obnovit.*

Aktualizovat firmware:

Můžete získat informace o firmwaru, například aktuální verzi a informace o dostupných aktualizacích.

Aktualizovat:

Slouží ke kontrole, zda byla na síťový server nahrána nejnovější verze firmwaru. Pokud je k dispozici aktualizace, můžete zvolit, zda zahájit aktualizaci či nikoli.

Oznámení:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete, aby vám bylo zasláno upozornění, až bude k dispozici aktualizace firmwaru.

Informace o zařízení

Sériové číslo

Zobrazí výrobní číslo skeneru.

Aktuální verze

Zobrazí verzi aktuálního firmwaru.

Celkový počet skenů

Zobrazí celkový počet skenů.

Počet 1stranných skenů

Zobrazí počet jednostranných skenů.

Počet skenů Oboustranně


Zobrazí počet oboustranných skenů.

Počet skenů nosného listu

Zobrazí počet skenů s použitím Nosný list.


Počet skenů po výměně válce

Zobrazí počet skenů po výměně montážní sady válečků.

Pro reset vyberte  z **Informace o zařízení**, vyberte **Počet skenů po výměně válce** a poté vyberte **Ano**.

Počet skenů po pravidel. čištění

Zobrazí počet skenů po provedení pravidelného čištění.

Pro reset vyberte  z **Informace o zařízení**, vyberte **Počet skenů po pravidel. čištění** a poté vyberte **Ano**.

Stav ověřovacího zařízení

Zobrazí stav ověřovacího zařízení.

Informace Epson Open Platform

Zobrazí stav Epson Open Platform.

Údržba skeneru

Čištění válce

Zobrazuje, jak vyčistit váleček uvnitř skeneru.

Výměna válce

Zobrazuje, jak vyměnit montážní sadu válečků. Po výměně montážní sady válečků můžete také zvolit vynulování počítadla.

Pravidelné čištění

Zobrazuje, jak provádět pravidelné čištění vnitřku skeneru. Po provedení pravidelného čištění můžete též vynulovat počítadlo.

Čištění skla

Zobrazuje, jak provést vyčištění pro sklo skeneru uvnitř skeneru.

Nastavení výstrahy výměny válce

Nast. upozornění počít.

Při zobrazení upozornění na výměnu válečku změní počítadlo skenování.

Nastavení upozornění pravidelného čištění

Nastavení upozornění varování

Upozorní vás, pokud nastane čas vyčistit vnitřek skeneru.

Nast. upozornění počít.

Při zobrazení upozornění na čištění změní počítadlo skenování.

Údržba

| | |
|---|-----|
| Čištění vnější části skeneru. | 164 |
| Čištění vnitřní části skeneru. | 164 |
| Výměna montážní sady válečků. | 169 |
| Vynulování počtu skenů po výměně válců. | 173 |
| Úspora energie. | 174 |
| Přeprava skeneru. | 174 |
| Aktualizace aplikací a firmwaru. | 175 |


Čištění vnější části skeneru

Odstraňte všechny skvrny suchou látkou nebo látkou navlhčenou neagresivním čisticím prostředkem nebo vodou.



Důležité:

- K čištění skeneru zásadně nepoužívejte alkohol, ředidlo ani jakékoli jiné agresivní rozpouštědlo. Může dojít k deformacím nebo ztrátě barev.
- Zajistěte, aby do zařízení nepronikla voda. Mohlo by dojít k závadě.
- Nikdy neotevírejte skříň skeneru.

1. Stisknutím tlačítka  vypnete skener.
2. Odpojte napájecí adaptér od skeneru.
3. Očistěte vnější kryt látkou navlhčenou neagresivním čisticím prostředkem nebo vodou.

Poznámka:

Otřete dotykovou obrazovku měkkým suchým hadříkem.

Čištění vnitřní části skeneru

Pokud je skener používán delší dobu, výskyt prachu z papíru a vzduchu na válečcích a na skle může způsobit potíže při podávání papíru nebo s kvalitou naskenovaných obrázků. Vyčistěte vnitřek skeneru po každých 5,000 skenech.


Aktuální počet skenů můžete zkontrolovat na ovládacím panelu nebo v aplikaci Epson Scan 2 Utility.

Pokud je povrch znečištěn těžko odstranitelnou látkou, pomocí originální čisticí sady Epson vyčistěte všechna znečištěná místa. Použijte malé množství čisticího prostředku na hadřík a vyčistěte všechny skvrny.

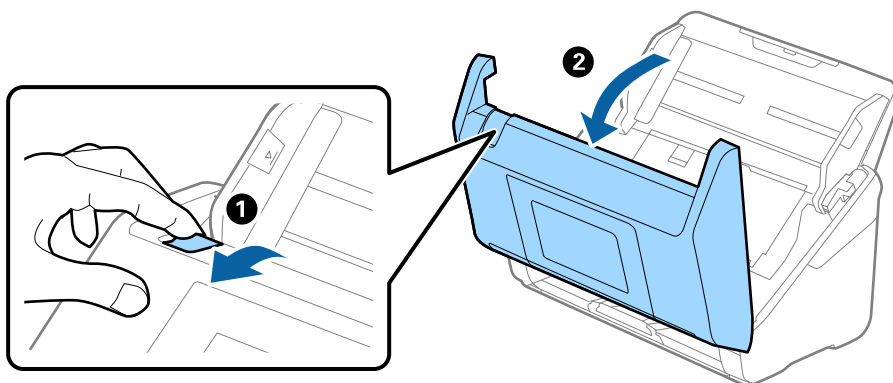


Důležité:

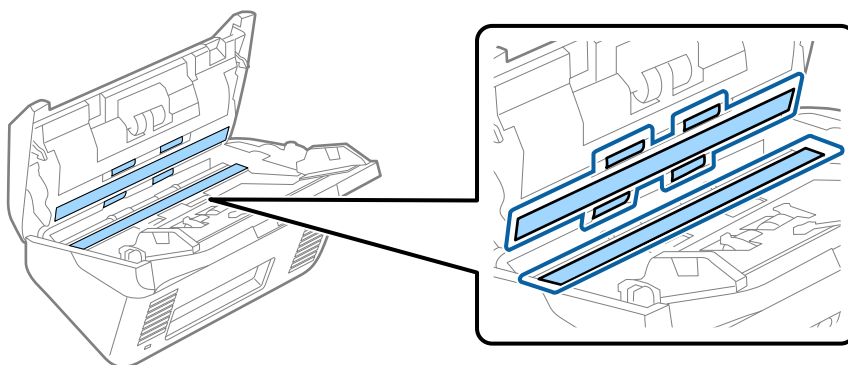
- K čištění skeneru zásadně nepoužívejte alkohol, ředidlo ani jakékoli jiné agresivní rozpouštědlo. Může dojít k deformacím nebo ztrátě barev.
- Na skener nikdy nestříkejte žádné lubrikanty ani jiné kapaliny. Poničení zařízení nebo obvodů může vést k nestandardním operacím zařízení.
- Nikdy neotevírejte skříň skeneru.

1. Stisknutím tlačítka  vypněte skener.
2. Odpojte napájecí adaptér od skeneru.

3. Zatáhněte za páčku a otevřete kryt skeneru.



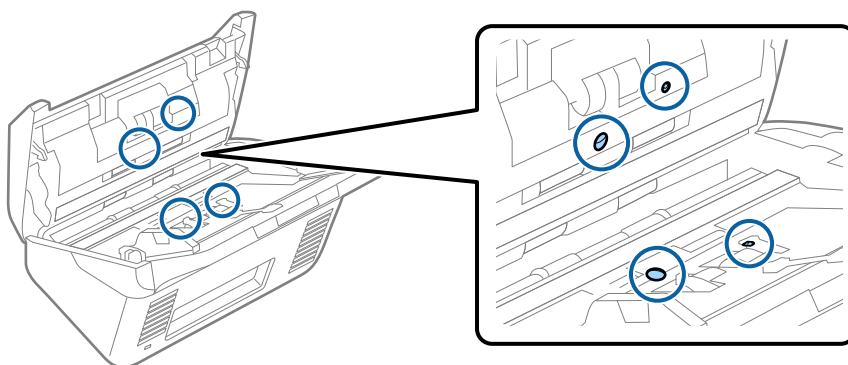
4. Otřete všechny skvrny na plastovém válci (4 místa) a skleněném povrchu na spodní vnitřní straně krytu skeneru. K otírání použijte měkký hadřík, který nepouští vlákna, navlhčený malým množstvím čisticího prostředku nebo vody.



! **Důležité:**

- Netlačte příliš na skleněný povrch.
- Nepoužívejte žádné kartáče ani tvrdé pomůcky. Jakékoli škrábance na skle mohou ovlivnit kvalitu skenování.
- Nestříkejte čisticí prostředek přímo na skleněný povrch.

5. Vyčistěte všechny skvrny na senzorech vatovým tamponem.

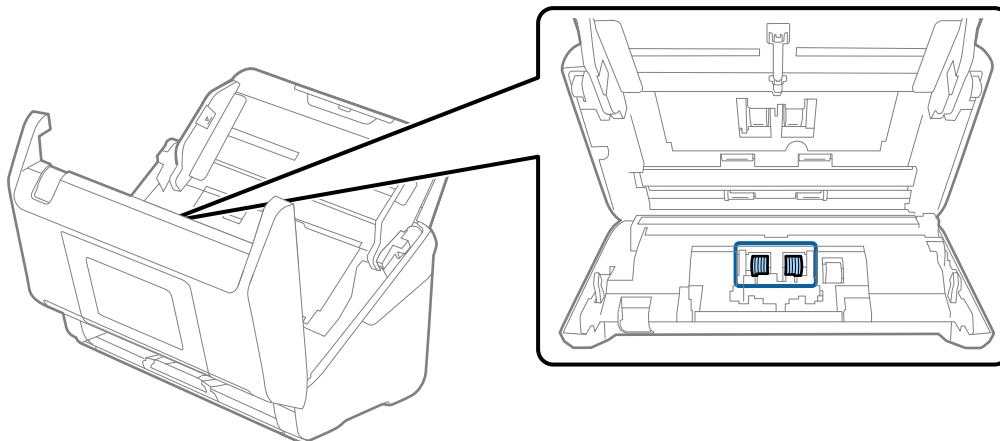


! **Důležité:**

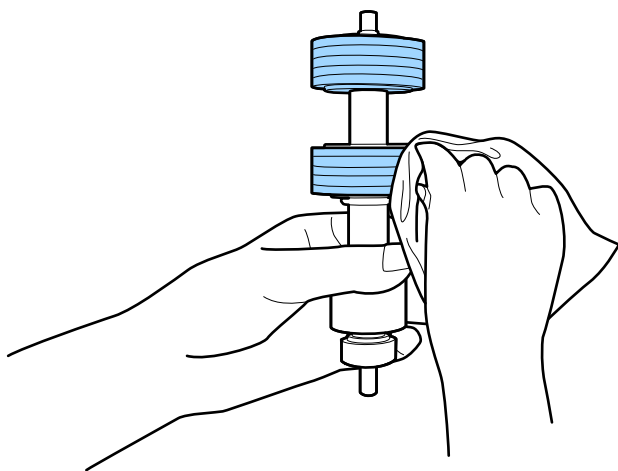
S vatovým tamponem nepoužívejte žádné kapaliny a tekuté čističe.

6. Otevřete kryt a odeberte oddělovací váleček.

Více informací naleznete v části „Výměna montážní sady válečků“.



7. Otřete oddělovací váleček. K otírání použijte měkký hadřík, který nepouští vlákna, navlhčený malým množstvím čisticího prostředku nebo vody.

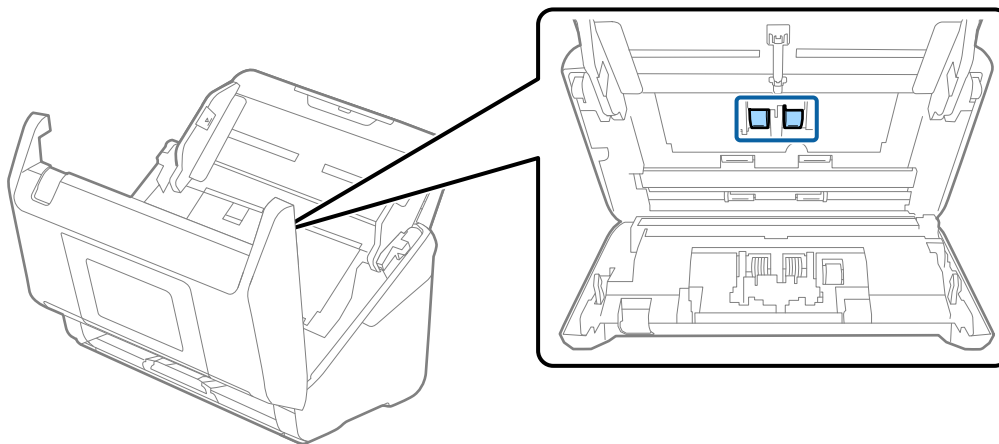


! **Důležité:**

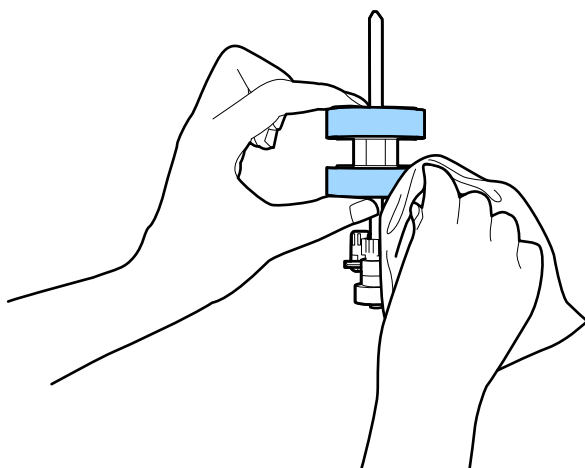
Pro vyčištění válečku použijte pouze originální čisticí sadu Epson nebo měkký navlhčený hadřík. Použití suchého hadříku by mohlo poškodit povrch válečku.

8. Otevřete kryt a odeberte podávací váleček.

Více informací naleznete v části „Výměna montážní sady válečků“.



9. Otřete podávací váleček. K otírání použijte měkký hadřík, který nepouští vlákna, navlhčený malým množstvím čisticího prostředku nebo vody.

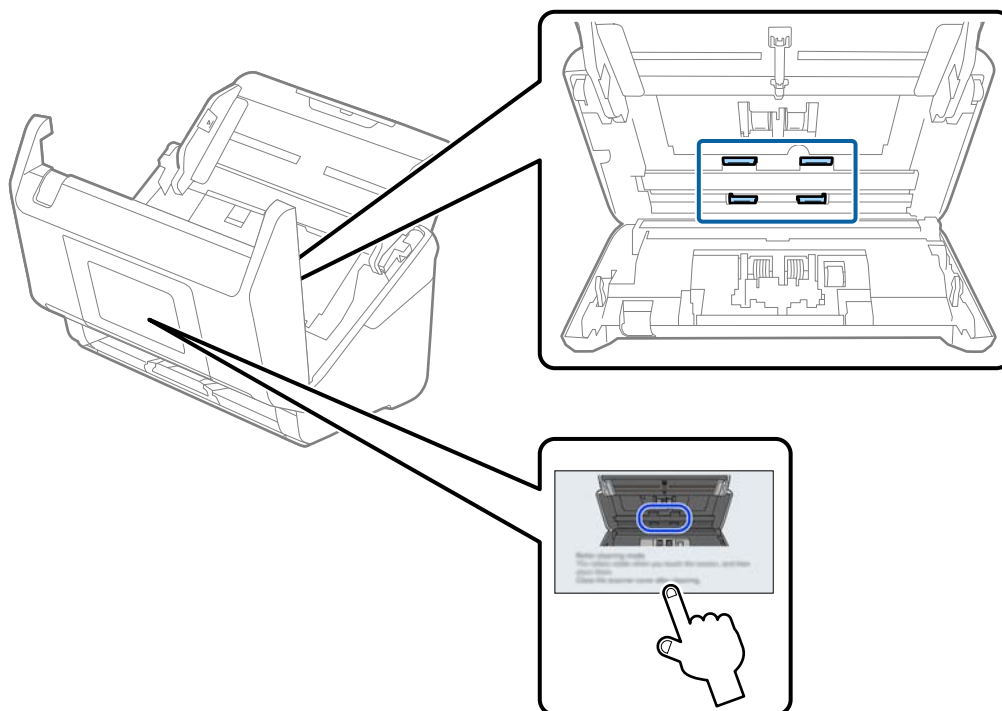


Důležité:

Pro vyčištění válečku použijte pouze originální čisticí sadu Epson nebo měkký navlhčený hadřík. Použití suchého hadříku by mohlo poškodit povrch válečku.

10. Zavřete kryt skeneru.
11. Zapojte napájecí adaptér a zapněte skener.
12. Vyberte možnost **Údržba skeneru** na domovské obrazovce.
13. Na obrazovce **Údržba skeneru** vyberte možnost **Čištění válce**.
14. Zatáhněte za páčku a otevřete kryt skeneru.
Skener vstoupí do čisticího režimu válečku.

15. Pomalu otáčejte válečky ve spodní části poklepaním kdekoli na LCD. Otřete povrch válečků pomocí originální čisticí sady Epson nebo měkkého hadříku, navlhčeného ve vodě. Tento postup opakujte až do vyčištění válečků.



⚠ Upozornění:

Při práci s válečkem si dejte pozor na uvíznutí rukou nebo vlasů v mechanismu. Mohlo by dojít k úrazu.

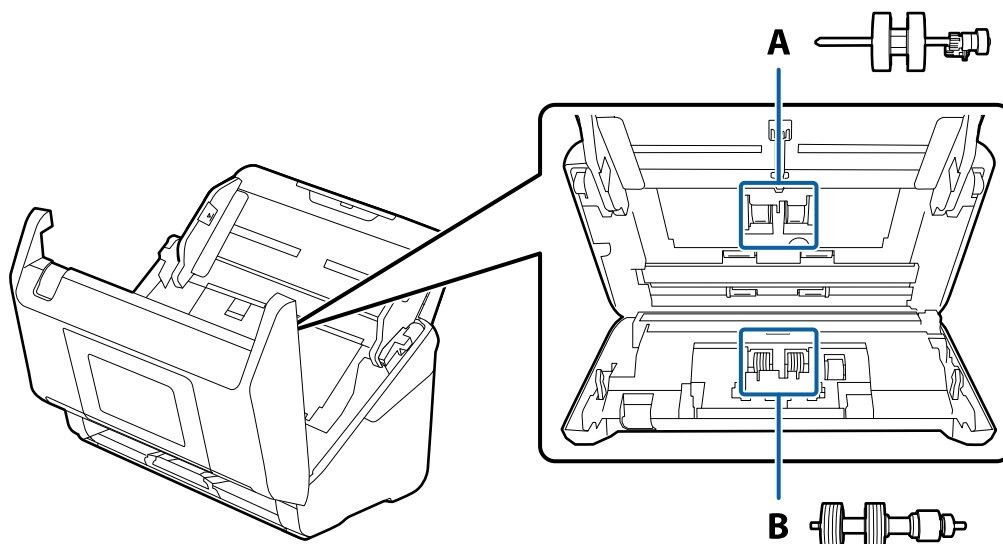
16. Zavřete kryt skeneru.
Skener opustí čisticí režim válečku.

Související informace


- ➔ „Kódy čisticí sady“ na str. 39
- ➔ „Výměna montážní sady válečků“ na str. 169

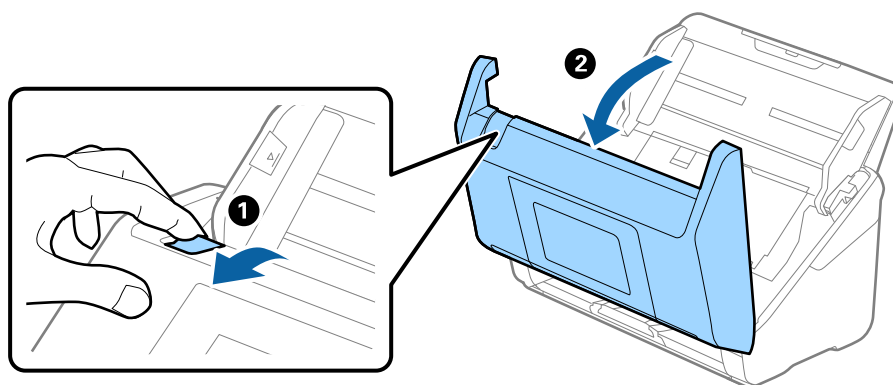
Výměna montážní sady válečků

Montážní sadu válců (podávací a oddělovací válec) je nutné vyměnit, jakmile počet skenů překročí množství určené jako životní cyklus válců. Jakmile se objeví zpráva o výměně na ovládacím panelu nebo na obrazovce vašeho počítače, následujte níže uvedené instrukce k provedení výměny.

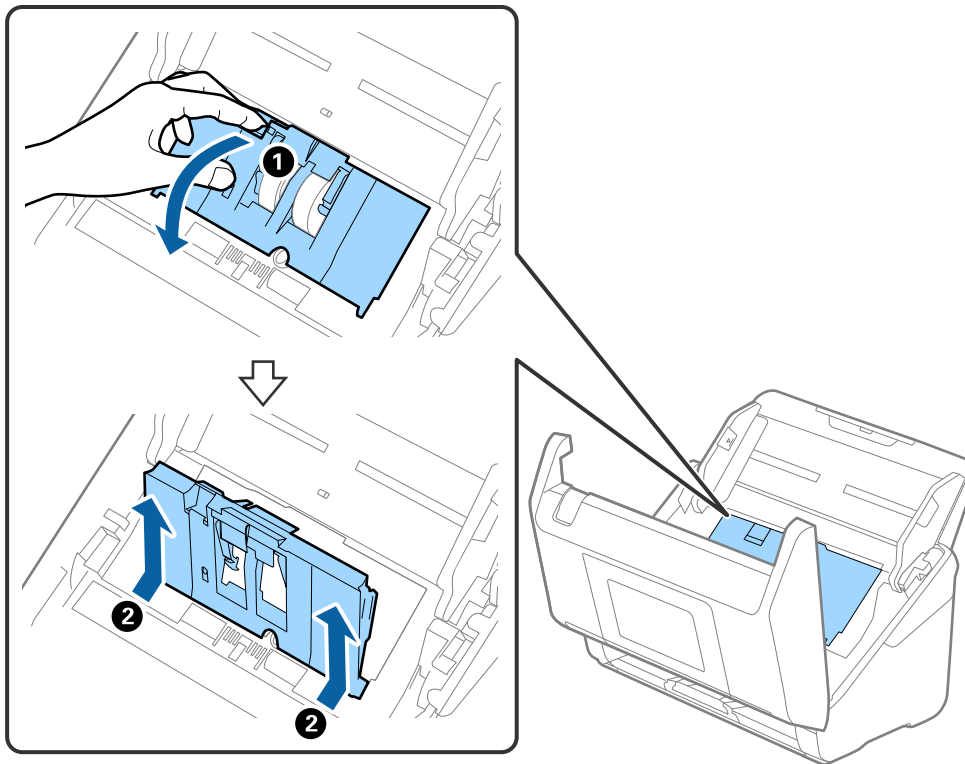


A: podávací válec, B: oddělovací válec

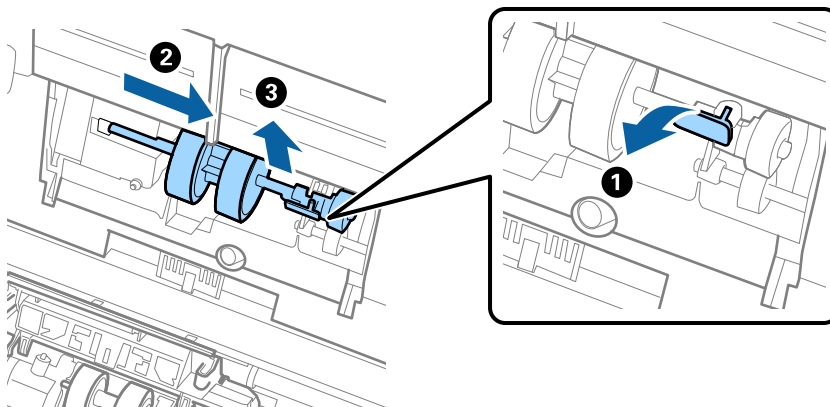
1. Stisknutím tlačítka  vypnete skener.
2. Odpojte napájecí adaptér od skeneru.
3. Zatahněte za páčku a otevřete kryt skeneru.



4. Otevřete kryt podávacího válečku a potom jej vysunutím vyndejte.



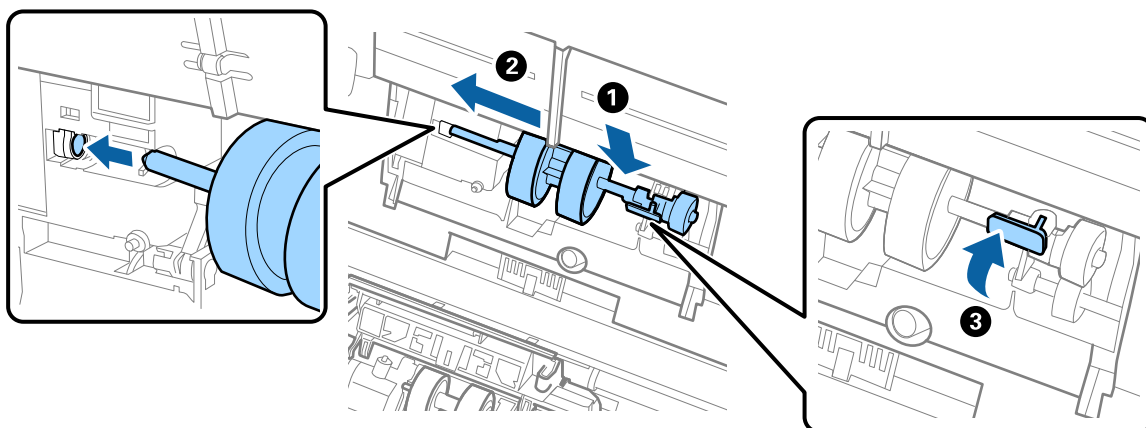
5. Zatáhněte dolů upínací prvek osy válečku a potom vysuňte a odeberte instalované podávací válečky.



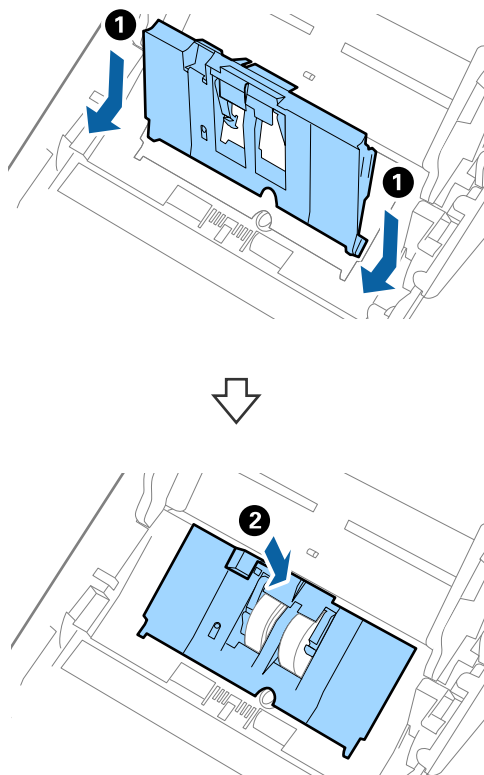
Důležité:

Podávací váleček nevytahujte ven silou. Mohlo by dojít k poškození vnitřních částí skeneru.

6. Držte dole upínací prvek a přitom zasuňte nový podávací váleček na levou stranu a vložte jej do otvoru ve skeneru. Zatlačte na upínací prvek a zabezpečte jej tak.

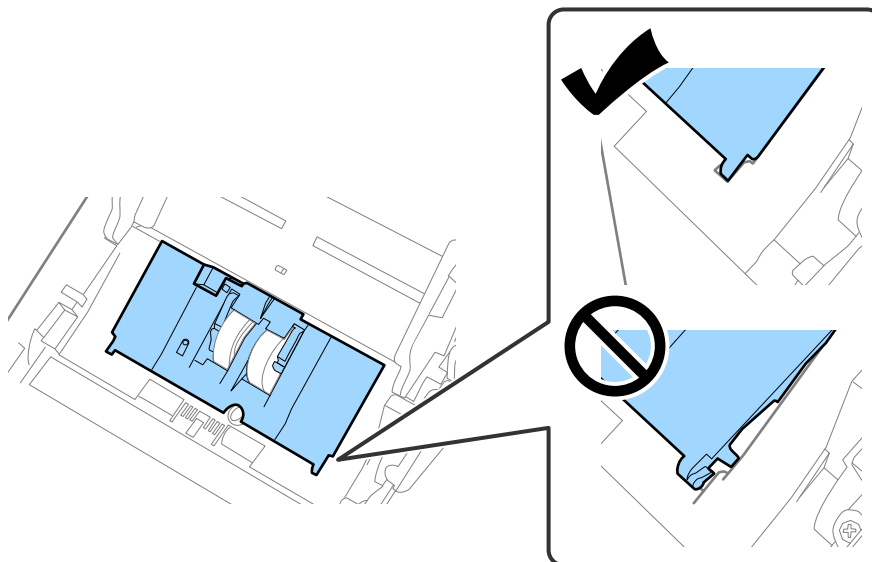


7. Okraj krytu podávacího válečku vložte do drážky a zasuňte jej. Pevně uzavřete kryt.

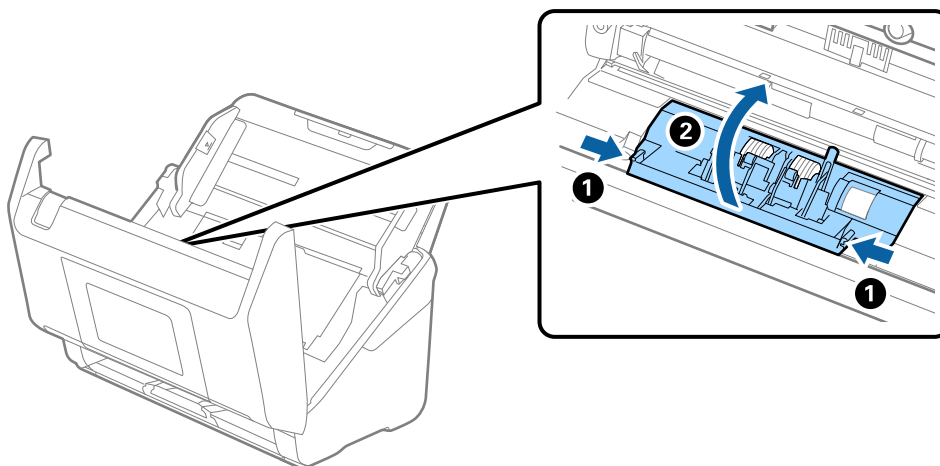


! **Důležité:**

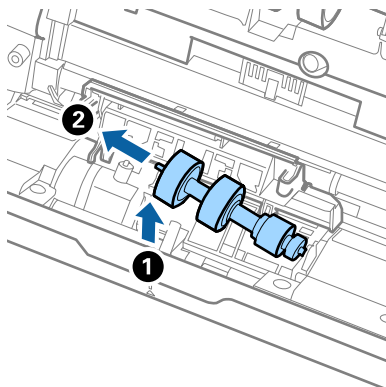
- Ujistěte se, že je kryt podávacího válečku zavřený.
- Pokud jde o kryt zavřít jen s potížemi, ujistěte se o správné instalaci podávacích válečků.
- Neinstalujte kryt, dokud je zvednutý.



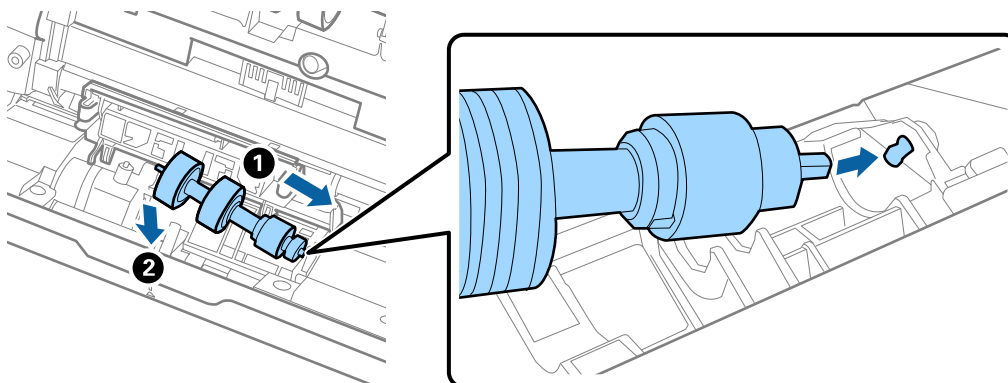
8. Zatlačte na háčky na obou koncích krytu oddělovacího válečku a kryt otevřete.



9. Zdvihněte levou stranu oddělovacího válečku a potom vysuňte a odeberte instalované oddělovací válečky.



10. Vložte novou osu oddělovacího válečku do otvoru na pravé straně a přesuňte váleček do nižší pozice.



11. Zavřete kryt oddělovacího válečku.



Důležité:

Pokud se kryt nedá zavřít, ujistěte se, že jsou válečky nainstalovány správně.

12. Zavřete kryt skeneru.
13. Zapojte napájecí adaptér a zapněte skener.
14. Resetujte počet skenů na ovládacím panelu.

Poznámka:

Zlikvidujte podávací a oddělovací váleček v souladu s pravidly určenými místním správním orgánem. Nepokoušejte se o rozmontování.

Související informace

➔ „Kódy montážní sady válečků“ na str. 38

Vynulování počtu skenů po výměně válců

Po výměně montážní sady válečků vynulujte počet skenů pomocí ovládacího panelu nebo nástroje Epson Scan 2 Utility.

V této části se vysvětluje, jak jej vynulovat pomocí ovládacího panelu.

1. Klepněte na možnost **Údržba skeneru** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Výměna válce**.
3. Klepněte na možnost **Resetovat počet skenů**.
4. Vyberte možnost **Počet skenů po výměně válce** a pak klepněte na položku **Ano**.

Poznámka:

Chcete-li provést vynulování z aplikace *Epson Scan 2 Utility*, spusťte aplikaci *Epson Scan 2 Utility*, klikněte na kartu **Počítadlo** a pak na možnost **Reset** v nabídce **Sestava válce**.

Související informace

➔ „Výměna montážní sady válečků“ na str. 169

Úspora energie

Pokud skener neprovádí žádné operace, můžete šetřit energii pomocí režimu spánku nebo režimu automatického vypnutí. Můžete zadat časový interval, po kterém skener přejde do režimu spánku, nebo se automaticky vypne. Jakékoli zvýšení bude mít dopad na spotřebu energie produktu. Před provedením každé změny berte ohled na životní prostředí.


1. Vyberte možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte **Základní nastavení**.
3. Vyberte volbu **Časovač vyp.** nebo **Nastavení vypnutí** a potom proveďte nastavení.

Poznámka:

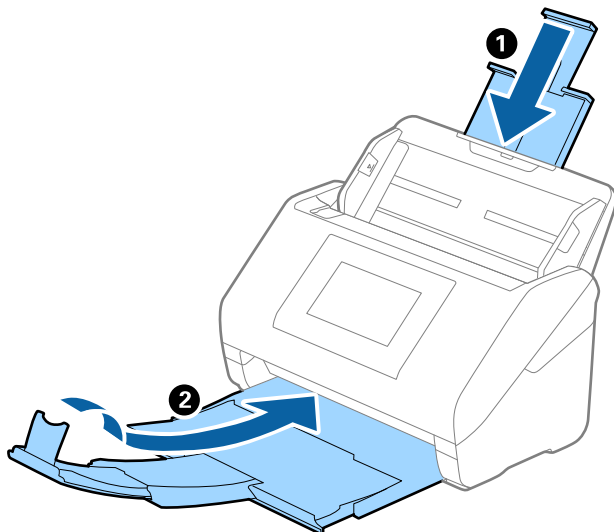
Dostupné funkce se mohou lišit v závislosti na místě zakoupení.

Přeprava skeneru

Hodláte-li přepravovat skener z důvodu změny místa nebo opravy, zabalte jej podle následujících pokynů.

1. Stiskněte tlačítko  pro vypnutí skeneru.
2. Odpojení napájecího adaptéru.
3. Odeberte kabely a zařízení.
Vyjměte volitelnou nebo dodanou Paper Alignment Plate, pokud je připojena.

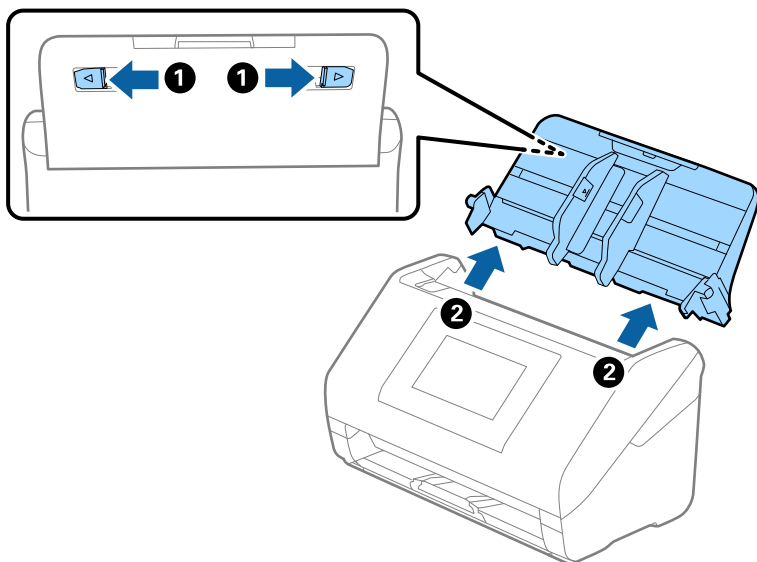
4. Zavřete rozšíření vstupního zásobníku a výstupní zásobník.



Důležité:

Ujistěte se, že jste bezpečně zavřeli výstupní zásobník, v opačném případě by mohlo dojít k jeho poškození při přepravě.

5. Odeberte vstupní zásobník.



6. Přidejte balicí materiály, které přišly se skenerem, poté skener zabalte do původní nebo do jiné odolné krabice.

Aktualizace aplikací a firmwaru

Aktualizováním aplikací a firmwaru lze odstranit určité potíže a vylepšit nebo přidat funkce. Používejte pouze nejaktuálnější verze aplikací a firmwaru.



Důležité:

- Během aktualizace nevypínejte počítač ani skener.

Poznámka:

Pokud lze skener připojit k internetu, můžete firmware aktualizovat z nástroje Web Config. Vyberte kartu **Správa zařízení** > **Aktualizace firmwaru**, zkontrolujte zobrazenou zprávu a klikněte na tlačítko **Spustit**.

1. Zkontrolujte, zda je skener připojen k počítači a zda je počítač připojen k Internetu.
2. Spusťte službu EPSON Software Updater a zaktualizujte aplikace nebo firmware.

Poznámka:

Operační systémy Windows Server nejsou podporovány.

- Windows 11

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte **Všechny aplikace** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

- Windows 10

Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1 / Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte **Všechny programy** nebo **Programy** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Vyberte položku **Finder** > **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Poznámka:

Jestliže se vám v seznamu aplikací nedaří najít aplikaci, kterou chcete aktualizovat, nebudete moci aktualizaci pomocí nástroje EPSON Software Updater provést. Vyhledejte nejnovější verze aplikací na místních webových stránkách společnosti Epson.

<http://www.epson.com>

Aktualizace firmwaru skeneru z ovládacího panelu

Pokud může být skener připojen k internetu, můžete aktualizovat jeho firmware z ovládacího panelu. Skener můžete též nastavit, aby pravidelně kontroloval dostupnost aktualizací firmwaru a upozornil vás, pokud jsou k dispozici.

1. Vyberte možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Správa systému** > **Aktualizovat firmware** > **Aktualizovat**.

Poznámka:

Výběrem volby **Oznámení** > **Zap.** nastavte, aby skener pravidelně kontroloval dostupnost aktualizací firmwaru.

3. Zkontrolujte zprávu zobrazenou na obrazovce a zahajte vyhledávání dostupných aktualizací.

4. Pokud se na LCD obrazovce zobrazuje zpráva informující, že je dostupná firmwarová aktualizace, postupujte podle pokynů na obrazovce a spusťte aktualizaci.



Důležité:

- V průběhu aktualizace nevypínejte ani neodpojujte skener, dokud se aktualizace nedokončí. V opačném případě se může skener porouchat.
- Pokud není aktualizace firmwaru dokončena nebo je neúspěšná, skener se nespustí normálně a při příštím zapnutí skeneru je na LCD obrazovce zobrazena zpráva „Recovery Mode“. V této situaci je nutné znovu aktualizovat firmware pomocí počítače. Připojte skener k počítači pomocí USB kabelu. Dokud je na skeneru zobrazena zpráva „Recovery Mode“, nelze aktualizovat firmware prostřednictvím síťového připojení. Z počítače se připojte k místní webové stránce společnosti Epson a stáhněte nejnovější firmware skeneru. Další kroky viz pokyny na webové stránce.

Aktualizace firmwaru pomocí Web Config

Pokud lze skener připojit k internetu, můžete firmware aktualizovat z nástroje Web Config.

1. Otevřete nástroj Web Config a vyberte kartu **Správa zařízení > Aktualizace firmwaru**.
2. Klikněte na možnost **Spustit** a poté postupujte podle pokynů na obrazovce.

Spustí se potvrzení firmwaru a informace o firmwaru se zobrazí, pokud existuje aktualizovaný firmware.

Poznámka:

Firmware můžete také aktualizovat pomocí *Epson Device Admin*. Informace o firmwaru můžete vizuálně potvrdit na seznamu zařízení. Je to užitečné, když chcete aktualizovat firmware více zařízení. Další podrobnosti naleznete v průvodci *Epson Device Admin* nebo v nápovědě.

Související informace

➔ [„Aplikace ke konfiguraci operací skeneru \(Web Config\)“ na str. 34](#)

Aktualizace firmwaru bez připojení k Internetu

Firmware k zařízení si můžete stáhnout na počítač z webu společnosti Epson. Poté připojte zařízení s počítačem pomocí USB kabelu a aktualizujte firmware. If you cannot update over the network, try this method.

Poznámka:

Před aktualizací se ujistěte, zda je na počítači nainstalován ovladač skeneru *Epson Scan 2*. Pokud není aplikace *Epson Scan 2* nainstalována, nainstalujte ji znovu.

1. Nejnovější aktualizace firmwaru naleznete na webových stránkách společnosti Epson.
<http://www.epson.com>
 - Pokud je k dispozici firmware pro váš skener, stáhněte si jej a přejděte k dalšímu kroku.
 - Pokud na webu nejsou žádné informace o firmwaru, již používáte nejnovější verzi.

2. Připojte počítač, který obsahuje stažený firmware, ke skeneru pomocí USB kabelu.

3. Dvakrát klikněte na stažený soubor s příponou .exe.

Spustí se aplikace *Epson Firmware Updater*.

4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Řešení problémů

| | |
|---|-----|
| Problémy se skenerem. | 180 |
| Problémy při přípravě síťového skenování. | 181 |
| Potíže při zahájení skenování. | 183 |
| Potíže s podáváním papíru. | 193 |
| Problémy s naskenovaným obrázkem. | 198 |
| Problémy s aplikací Document Capture Pro. | 203 |
| Odinstalace a instalace aplikací. | 203 |

Problémy se skenerem

Kontrola chybových zpráv na ovládacím panelu

Pokud se na ovládacím panelu zobrazí chybová zpráva, postupujte podle pokynů na obrazovce, nebo pro vyřešení problému zkuste některé z níže uvedených řešení.

Poznámka:

Pokud je při skenování do síťové složky zobrazena chybová zpráva, přečtěte si následující podrobnosti.

„Při skenování do síťové složky jsou na ovládacím panelu zobrazeny zprávy“ na str. 191

| Chybové zprávy | Řešení |
|---|---|
| Pokud nebyl nalezen počítač, zkontrolujte následující. - Spojení mezi skenerem a počítačem (USB nebo síť) - Instalace potřebné aplikace - Verze aplikace - Napájení počítače - Nastavení firewallu a bezpečnostního software - Skupinové nastavení skeneru a Document Capture Pro - Provedení opětovného hledání Podrobnosti vyhledejte ve své dokumentaci. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ujistěte se, že je skener správně připojen k vašemu počítači. <input type="checkbox"/> Nainstalujte Epson Scan 2 a Document Capture Pro/ Document Capture na svůj počítač. <input type="checkbox"/> Nainstalujte nejnovější verzi aplikace. <input type="checkbox"/> Zkontrolujte, zda je napájecí adaptér řádně připojen ke skeneru a do zásuvky. Zkontrolujte, zda je elektrická zásuvka plně funkční. Zapojte jiné zařízení do elektrické zásuvky a zkontrolujte, zda jej lze normálně zapnout. <input type="checkbox"/> Zkontrolujte nastavení brány firewall pro software Epson. <input type="checkbox"/> Nastavte stejnou skupinu pro skener a počítač. <input type="checkbox"/> Znovu spusťte hledání počítače. |
| Kombinace adresy IP a masky podsítě není platná. Další podrobnosti viz dokumentace. | Zadejte správnou IP adresu nebo výchozí bránu. Požádejte o pomoc osobu, která prováděla nastavení sítě. |
| Recovery Mode | <p>Skener se spustil v režimu obnovení, jelikož došlo k selhání aktualizace firmwaru. Následujte uvedené kroky a zkuste znovu aktualizovat firmware.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Připojte počítač a skener pomocí USB kabelu. (Během režimu obnovení nemůžete provádět aktualizace firmwaru přes síťové připojení.) 2. Pro více informací navštivte místní web Epson. |

Související informace

➔ „Aktualizace aplikací a firmwaru“ na str. 175

➔ „Instalace aplikací“ na str. 204

Skener se nechce zapnout

- Zkontrolujte, zda je napájecí adaptér řádně připojen ke skeneru a do zásuvky.
- Zkontrolujte, zda je elektrická zásuvka plně funkční. Zapojte jiné zařízení do elektrické zásuvky a zkontrolujte, zda jej lze normálně zapnout.

Skener se neočekávaně vypíná

Zkontrolujte nastavení v nabídce **Nastavení vypnutí**. Pokud je povoleno **Nastavení vypnutí**, skener se po nastavené době automaticky vypne.

Související informace

➔ „Úspora energie“ na str. 174

Zapomenuté heslo správce

Potřebujete pomoc od servisního personálu. Obratě se na místního prodejce.

Poznámka:

Níže jsou uvedeny prvotní údaje pro administrátory Web Config.

Uživatelské jméno: není (prázdný)

Heslo: závisí na štítku připevněném na výrobku.

Pokud je na zadní straně připevněn štítek „PASSWORD“, zadejte osmimístné číslo uvedené na štítku.

Pokud není připevněn štítek „PASSWORD“, zadejte sériové číslo na štítku připevněném na zadní straně výrobku pro zadání počátečního hesla správce.

Pokud obnovíte heslo správce, bude obnoveno na původní hodnotu v době nákupu.

Problémy při přípravě síťového skenování

Rady pro řešení problémů

Kontrola přítomnosti chybových zpráv

Pokud došlo k chybě, nejdříve zkontrolujte, zda se na ovládacím panelu skeneru nebo obrazovce ovladače nezobrazily nějaké chybové zprávy. Pokud máte nastavené e-mailové upozornění v případě výskytu chyby, můžete takto rychle zjistit aktuální stav.

Kontrola stavu komunikace

Zkontrolujte stav komunikace na straně serverového počítače nebo klientského počítače například pomocí příkazů ping nebo ipconfig.

Test připojení

Pro kontrolu připojení mezi skenerem a poštovním serverem proveďte test připojení ze strany skeneru. Také proveďte kontrolu připojení z klientského počítače na server a zjistěte stav komunikace.

Inicializace nastavení

Pokud nastavení ani komunikace nezobrazují žádné chyby, můžete problémy zkusit vyřešit vypnutím nebo inicializací síťových nastavení skeneru, a jejich následným novým nastavením.

Související informace

➔ „Uložení e-mailového serveru“ na str. 125

➔ „Kontrola chybových zpráv na ovládacím panelu“ na str. 180

Přístup Web Config není možný

Adresa IP není přiřazena ke skeneru.

Řešení

Ke skeneru možná není přiřazena adresa IP. Nakonfigurujte IP adresu pomocí ovládacího panelu skeneru. Údaje o aktuálním nastavení lze ověřit prostřednictvím ovládacího panelu skeneru.

Webový prohlížeč nepodporuje Pevnost šifrování pro SSL/TLS.

Řešení

SSL/TLS má Síla šifrování. Web Config můžete otevřít pomocí webového prohlížeče, který podporuje hromadná šifrování, jak je uvedeno níže. Zkontrolujte, zda používáte podporovaný prohlížeč.

- 80 bitů: AES256/AES128/3DES
- 112 bitů: AES256/AES128/3DES
- 128 bitů: AES256/AES128
- 192 bitů: AES256
- 256 bitů: AES256

Platnost Certifikát podepsaný CA vypršela.

Řešení

Pokud došlo k problému s expiračním datem certifikátu, zobrazí se zpráva „Platnost certifikátu vypršela“; tato zpráva se objeví po připojení k Web Config s komunikací SSL/TLS (https). Pokud se zpráva zobrazí před datem vypršení platnosti, zkontrolujte, zda je datum skeneru správně nakonfigurováno.

Obecný název certifikátu a skeneru se neshodují.

Řešení

Pokud se neshoduje běžný název certifikátu a skeneru, zobrazí se po přístupu na webovou konfiguraci pomocí komunikace SSL/TLS (https) zpráva „Název zabezpečovacího certifikátu se neshoduje...“. K tomu dochází proto, že se neshodují následující IP adresy.

- IP adresa skeneru zadaná k obecnému názvu pro vytvoření Certifikát podepsaný sebou samým nebo CSR
- IP adresa zadaná do webového prohlížeče během provozu Web Config

Pro Certifikát podepsaný sebou samým aktualizujte certifikát.

Pro Certifikát podepsaný CA použijte znovu certifikát pro skener.

Nastavení místní adresy na proxy serveru není nastaveno podle webového prohlížeče.

Řešení

Pokud je skener nastaven pro použití serveru proxy, nakonfigurujte webový prohlížeč tak, aby se nepřipojoval k místní adrese prostřednictvím serveru proxy.

- Windows:

Zvolte postup **Ovládací panel > Síť a internet > Možnosti internetu > Připojení > Nastavení LAN > Server Proxy**; poté nakonfigurujte systém tak, aby se nepoužíval server proxy pro LAN (místní adresy).

Mac OS:

Vyberte **Předvolby systému** (nebo **Nastavení systému**) > **Síť** > **Pokročilé nastavení** > **Proxies** a poté zaregistrujte místní adresu pro **Vynechání nastavení proxy pro tyto Hostitele a domény**.

Příklad:

192.168.1.*: místní adresa 192.168.1.XXX, maska podsítě 255.255.255.0

192.168.*.*: místní adresa 192.168.XXX.XXX, maska podsítě 255.255.0.0

DHCP je vypnuto v nastavení počítače.

Řešení

Pokud je DHCP pro automatické získávání IP adres na počítači vypnuto, není možné získat přístup k Web Config. Zapněte DHCP.

Příklady pro Windows 10:

Otevřete Ovládací panely a klikněte na **Síť a internet** > **Síť a centrum sdílení** > **Změnit nastavení adaptéru**. Otevřete okno Vlastnosti vašeho připojení a poté otevřete okno Vlastnosti **Internet Protocol Version 4 (TCP/IPv4)** nebo **Internet Protocol Version 6 (TCP/IPv6)**. Zkontroluje že je zvoleno nastavení **Získávat IP adresy automaticky**.

Potíže při zahájení skenování

Nelze spustit skenování z počítače

Zkontrolujte, zda jsou počítač a skener správně připojeny.

Příčina a řešení problému se liší v závislosti na tom, zda jsou nebo nejsou připojeny.

Kontrola stavu připojení (Windows)

Stav připojení zkontrolujte pomocí nástroje Epson Scan 2 Utility.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je aplikace dodávaná se softwarem skeneru.

1. Spusťte nástroj Epson Scan 2 Utility.

Windows 11

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

Windows 7

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Na obrazovce **Epson Scan 2 Utility** otevřete seznam **Skener** a pak kliknutím na možnost **Nastavení** otevřete obrazovku **Nastavení skeneru**.

Pokud je obrazovka **Nastavení skeneru** již zobrazená místo obrazovky nástroje **Epson Scan 2 Utility**, přejděte na další.

3. Jestliže není skener zobrazen na obrazovce **Nastavení skeneru**, není váš skener detekován.

Klikněte na možnost **Přidat** a pak přidejte skener na obrazovce **Přidat síťový skener**.

Pokud nemůžete vyhledat skener nebo skenovat, i když je vybráný správný skener, projděte se související informace.

Související informace

- ➔ „Nelze se připojit k síti“ na str. 184
- ➔ „Skener nelze připojit prostřednictvím USB“ na str. 187
- ➔ „Nelze skenovat, i když bylo správně navázáno připojení“ na str. 188

Kontrola stavu připojení (Mac OS)

Pomocí nástroje Epson Scan 2 Utility zkontrolujte stav připojení.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je aplikace dodávaná se softwarem skeneru.


1. Spusťte nástroj Epson Scan 2 Utility.


Vyberte volbu **Otevřít** > **Aplikace** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Na obrazovce **Epson Scan 2 Utility** otevřete seznam **Skener** a pak kliknutím na možnost **Nastavení** otevřete obrazovku **Nastavení skeneru**.

Pokud je obrazovka **Nastavení skeneru** již zobrazená místo obrazovky nástroje **Epson Scan 2 Utility**, přejděte na další

3. Jestliže není skener zobrazen na obrazovce **Nastavení skeneru**, není váš skener detekován.

Klikněte na ikonu  a pak umožněte softwaru provést změny.

4. Klikněte na ikonu  a pak přidejte skener na obrazovce **Přidat síťový skener**.

Pokud nemůžete vyhledat skener nebo skenovat, i když je vybráný správný skener, projděte se související informace.

Související informace

- ➔ „Nelze se připojit k síti“ na str. 184
- ➔ „Skener nelze připojit prostřednictvím USB“ na str. 187
- ➔ „Nelze skenovat, i když bylo správně navázáno připojení“ na str. 188

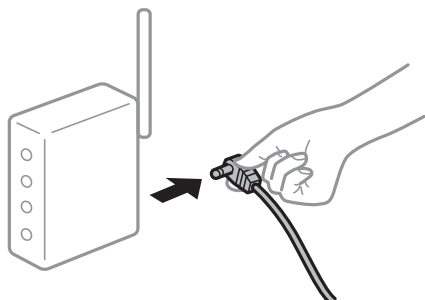
Nelze se připojit k síti

Může se jednat o jeden z následujících problémů.

Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.

Řešení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom skener. Přesuňte skener a počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.



Zařízení nemohou přijímat signály z bezdrátového směrovače, protože jsou příliš daleko od sebe.

Řešení

Po přesunutí počítače nebo chytrého zařízení a skeneru blíž k bezdrátovému směrovači vypněte bezdrátový směrovač a poté jej znovu zapněte.

Při výměně bezdrátového směrovače se nastavení neshoduje s novým směrovačem.

Řešení

Nastavení připojení proveďte znovu tak, aby odpovídalo novému bezdrátovému směrovači.

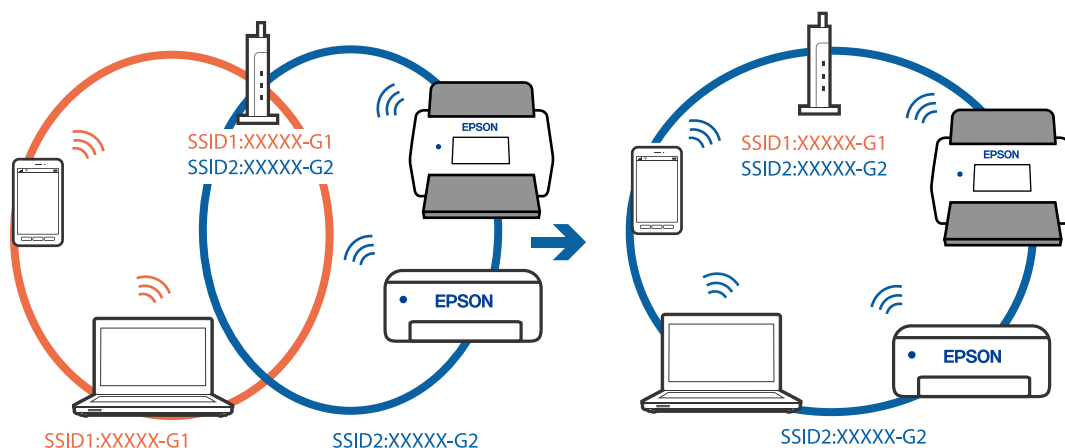
➔ „Při výměně bezdrátového směrovače“ na str. 209

Identifikátory SSID připojené z počítače nebo chytrého zařízení a počítače se liší.

Řešení

Pokud současně používáte více bezdrátových směrovačů nebo bezdrátový směrovač má více SSID a zařízení jsou připojena k různým SSID, nelze se k bezdrátovému směrovači připojit.

Připojte počítač nebo chytré zařízení ke stejnému SSID jako skener.



Na bezdrátovém směrovači je k dispozici funkce clona soukromí.

Řešení

Většina směrovačů bezdrátové sítě je vybavena funkcí clony soukromí, která blokuje komunikaci mezi připojenými zařízeními. Pokud skener nemůže komunikovat s počítačem nebo chytrým zařízením, ačkoli jsou připojeny ke stejné síti, zakažte na směrovači bezdrátové síti funkci clony soukromí. Podrobnosti najdete v příručce dodané se směrovačem bezdrátové sítě.

Adresa IP je nesprávně přiřazena.

Řešení

Pokud je IP adresa přiřazená skeneru ve formátu 169.254.XXX.XXX a maska podsítě je 255.255.0.0, není IP adresa zřejmě přiřazena správně.

Na ovládacím panelu skeneru vyberte **Nast.** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit** > **Nastavení TCP/IP** a poté zkontrolujte adresu IP a masku podsítě přiřazenou skeneru.

Restartujte bezdrátový směrovač nebo obnovte síťová nastavení skeneru.

➔ „Opětovné nastavení síťového připojení“ na str. 209

Došlo k problému s nastavením sítě v počítači.

Řešení

Zkuste z počítače přejít na jakýkoli web a ověřit, zda jsou síťová nastavení počítače správná. Pokud se na web nedostanete, problém se týká počítače.

Zkontrolujte síťového připojení počítače. Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.

Skener je připojen přes síť Ethernet pomocí zařízení, která podporují IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet).

Řešení

Při připojení skeneru k síti Ethernet pomocí zařízení, která podporují technologii IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet), se mohou v závislosti na rozbočovači nebo směrovači, které používáte, vyskytnout následující problémy.

- Připojení je nestabilní, skener se opakovaně připojuje a odpojuje.
- Nelze se připojit ke skeneru.
- Rychlost komunikace je pomalá.

Postupujte podle následujících kroků, čímž vypnete technologii IEEE 802.3az pro skener a následně bude provedeno připojení.

1. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a skeneru.
2. Pokud je technologie IEEE 802.3az pro počítač povolena, zakažte ji.
Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.
3. Propojte počítač a skener přímo pomocí kabelu sítě Ethernet.
4. Na skeneru zkontrolujte síťová nastavení.

Vyberte možnost **Nast.** > **Nastavení sítě** > **Stav sítě** > **Stav kabelové sítě LAN/Wi-Fi**.

5. Zkontrolujte IP adresu skeneru.
6. Otevřete aplikaci Web Config v počítači.
Spusťte webový prohlížeč a potom zadejte IP adresu skeneru.
[„Jak spustit nástroj Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 34](#)
7. Vyberte kartu **Síť > Drátová síť LAN**.
8. Vyberte **Vypnuto** pro **IEEE 802.3az**.
9. Klikněte na položku **Další**.
10. Klikněte na položku **OK**.
11. Odpojte kabel síť Ethernet připojený k počítači a skeneru.
12. Pokud jste v kroku 2 zakázali technologii IEEE 802.3az pro počítač, povolte ji.
13. Kabely síť Ethernet, které jste odpojili v kroku 1, připojte k počítači a skeneru.
Pokud problém přetrvává, je možné, že problémy způsobuje jiné zařízení než skener.

■ **Skener je vypnutý.**

Řešení

Zkontrolujte, zda je skener zapnutý.

Také počkejte, až stavový indikátor přestane blikat, což znamená, že skener je připraven ke skenování.

■ **Skener nelze připojit prostřednictvím USB**

V úvahu připadají následující příčiny.

■ **Kabel USB není správně zapojen do elektrické zásuvky.**

Řešení

Řádně připojte kabel USB ke skeneru a k počítači.

■ **Vyskytl se problém s rozbočovačem USB.**

Řešení

Používáte-li rozbočovač USB, zkuste připojit skener přímo k počítači.

■ **Vyskytl se problém s kabelem USB nebo vstupem USB.**

Řešení

Pokud není kabel USB rozpoznán, změňte port nebo změňte kabel USB.

■ **Skener je vypnutý.**

Řešení

Zkontrolujte, zda je skener zapnutý.

Také počkejte, až stavový indikátor přestane blikat, což znamená, že skener je připraven ke skenování.

Nelze skenovat, i když bylo správně navázáno připojení

■ Požadované aplikace nejsou nainstalovány na vašem počítači.

Řešení

Ověřte, zda jsou nainstalovány následující aplikace:

- Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS)
- Epson Scan 2

Pokud aplikace nejsou nainstalovány, nainstalujte je znovu.

➔ [„Instalace aplikací“ na str. 204](#)

■ Úloha není přiřazena k ovládacímu panelu skeneru.

Řešení

Zkontrolujte, zda je v Ovládacím panelu skeneru v aplikaci Document Capture Pro (systém Windows) nebo v aplikaci Document Capture (systém Mac OS) přiřazena správná úloha.

➔ [„Vytváření úloh a přiřazování úloh na ovládací panel \(Windows\)“ na str. 119](#)

■ Používáte-li programy, které jsou kompatibilní s rozhraním TWAIN, správný skener není nastaven jako zdroj. (Windows)

Řešení

Nezapomeňte vybrat správný skener ze seznamu programů.

■ Nastavení síťového skenování jsou zakázána

Řešení

V nástroji Web Config vyberte kartu **Sken** > **Síťový sken** a poté vyberte možnost **Povolit skenování** v položce **Epson Scan 2**.

■ Nastavení AirPrint je vypnuto.

Řešení

Povolte nastavení AirPrint v části Web Config.

Nelze spustit skenování z chytrého zařízení

Zkontrolujte, zda jsou chytré zařízení a skener správně připojeny.

Příčina a řešení problému se liší v závislosti na tom, zda jsou nebo nejsou připojeny.

Kontrola stavu připojení (chytré zařízení)

Ke kontrole stavu připojení chytrého zařízení a skeneru můžete použít aplikaci Epson Smart Panel.

1. Na chytrém zařízení spusťte aplikaci Epson Smart Panel.

2. Ověřte, zda je název skeneru zobrazen v aplikaci Epson Smart Panel či nikoli.

Pokud se zobrazí název skeneru, bylo úspěšně navázáno připojení mezi chytrým zařízením a skenerem.

Jestliže je zobrazena zpráva, která uvádí, že skener není vybrán, připojení mezi chytrým zařízením a skenerem nebylo navázáno. Chcete-li se připojit ke skeneru, postupujte podle pokynů v aplikaci Epson Smart Panel.

Pokud se nemůžete připojit ke skeneru přes síť, projděte si oddíl Související informace.

Související informace

➔ „Nelze se připojit k síti“ na str. 189

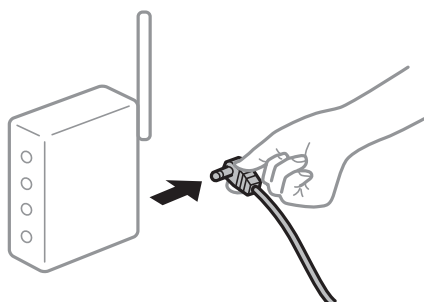
Nelze se připojit k síti

Může se jednat o jeden z následujících problémů.

Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.

Řešení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom skener. Přesuňte skener a počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.



Zařízení nemohou přijímat signály z bezdrátového směrovače, protože jsou příliš daleko od sebe.

Řešení

Po přesunutí počítače nebo chytrého zařízení a skeneru blíže k bezdrátovému směrovači vypněte bezdrátový směrovač a poté jej znovu zapněte.

Při výměně bezdrátového směrovače se nastavení neshoduje s novým směrovačem.

Řešení

Nastavení připojení proveďte znovu tak, aby odpovídalo novému bezdrátovému směrovači.

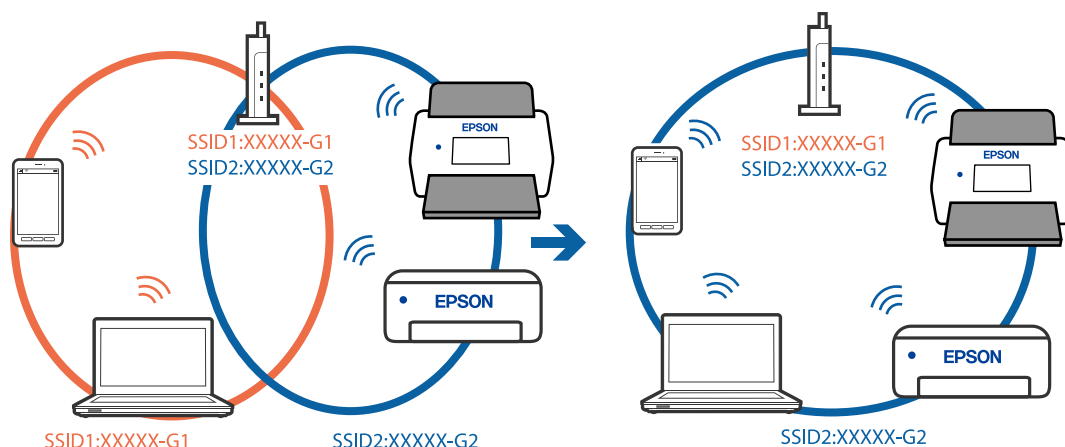
➔ „Při výměně bezdrátového směrovače“ na str. 209

Identifikátory SSID připojené z počítače nebo chytrého zařízení a počítače se liší.

Řešení

Pokud současně používáte více bezdrátových směrovačů nebo bezdrátový směrovač má více SSID a zařízení jsou připojena k různým SSID, nelze se k bezdrátovému směrovači připojit.

Připojte počítač nebo chytré zařízení ke stejnému SSID jako skener.



Na bezdrátovém směrovači je k dispozici funkce clona soukromí.

Řešení

Většina směrovačů bezdrátové sítě je vybavena funkcí clony soukromí, která blokuje komunikaci mezi připojenými zařízeními. Pokud skener nemůže komunikovat s počítačem nebo chytrým zařízením, ačkoli jsou připojeny ke stejné síti, zakažte na směrovači bezdrátové sítě funkci clony soukromí. Podrobnosti najdete v příručce dodané se směrovačem bezdrátové sítě.

Adresa IP je nesprávně přiřazena.

Řešení

Pokud je IP adresa přiřazená skeneru ve formátu 169.254.XXX.XXX a maska podsítě je 255.255.0.0, není IP adresa zřejmě přiřazena správně.

Na ovládacím panelu skeneru vyberte **Nast.** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit** > **Nastavení TCP/IP** a poté zkontrolujte adresu IP a masku podsítě přiřazenou skeneru.

Restartujte bezdrátový směrovač nebo obnovte síťová nastavení skeneru.

➔ „Opětovné nastavení síťového připojení“ na str. 209

Došlo k problému s nastavením sítě na chytrém zařízení.

Řešení

Vyzkoušejte přístup k libovolné webové stránce z chytrého zařízení, abyste se ujistili, že síťová nastavení chytrého zařízení jsou správná. Pokud nemůžete přistupovat k žádné webové stránce, problém se týká chytrého zařízení.

Zkontrolujte síťového připojení počítače. Podrobnosti naleznete v dokumentaci dodané s chytrým zařízením.

Skener je vypnutý.

Řešení

Zkontrolujte, zda je skener zapnutý.

Také počkejte, až stavový indikátor přestane blikat, což znamená, že skener je připraven ke skenování.

Naskenované snímky nelze uložit do sdílené složky

Při skenování do síťové složky jsou na ovládacím panelu zobrazeny zprávy

Když se chybové zprávy zobrazí na ovládacím panelu, tak k vyřešení potíží zkontrolujte samotnou zprávu nebo následující seznam.

| Zprávy | Řešení |
|---|--|
| Chyba DNS. Zkontrolujte nastavení DNS. | <p>Nelze se připojit k počítači. Zkontrolujte následující možnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ověřte, zda se adresa nachází v seznamu kontaktů ve skeneru a adresa sdílené složky je shodná. <input type="checkbox"/> Pokud je IP adresa počítače statická a je nastavena ručně, změňte název počítače v cestě sítě k IP adrese. Příklad: \\EPSON02\SCAN na \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Ověřte, zda je počítač zapnutý a není v režimu spánku. Pokud je počítač v režimu spánku, nemůžete ukládat naskenované snímky do sdílené složky. <input type="checkbox"/> Dočasně zakažte bránu firewall počítače a zabezpečovací software. Pokud tento postup chybu odstraní, zkontrolujte nastavení zabezpečovacího softwaru. <input type="checkbox"/> Pokud vyberete jako místo v síti Veřejnou síť, nemůžete uložit naskenované snímky do sdílené složky. Nastavte nastavení přesměrování pro každý port. <input type="checkbox"/> Pokud používáte přenosný počítač a IP adresa je nastavena jako DHCP, může se IP adresa změnit při opětovném připojení k síti. Znovu získajte IP adresu. <input type="checkbox"/> Ověřte, zda je správné nastavení DNS. Ohledně nastavení DNS se obraťte na svého správce sítě. <input type="checkbox"/> Název počítače a IP adresa se mohou lišit v případě, že není tabulka správy DNS serveru aktualizovaná. Obraťte se na svého správce serveru DNS. |
| Chyba ověření. Zkontrolujte Location, uživatelské jméno a heslo. | <p>Ověřte správnost uživatelského jména a hesla v počítači a kontaktech na skeneru. Také ověřte, zda nevypršela platnost hesla.</p> |
| Chyba komunikace. Zkontrolujte připojení k Wi-Fi/síti. | <p>Nelze komunikovat se síťovou složkou, která je registrovaná v seznamu kontaktů. Zkontrolujte následující možnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ověřte, zda se adresa nachází v seznamu kontaktů ve skeneru a adresa sdílené složky je shodná. <input type="checkbox"/> Přístupová práva pro uživatele v seznamu kontaktů se třeba přidat na kartě Sdílení a na kartě Zabezpečení vlastností sdílené složky. Zároveň je třeba oprávnění uživatele třeba nastavit na „povoleno“. |
| Název souboru se již používá. Přejmenujte soubor a naskenujte znovu. | <p>Změna nastavení názvu souboru. V opačném případě přesuňte nebo odstraňte soubory nebo změňte název souboru ve sdílené složce.</p> |
| Naskenovaný soubor(y) je příliš velký. Byla odeslána pouze XX stránka(y). Zkontr., zda je v cíl. slož. dost. mís. | <p>V počítači není dostatek místa na disku. Zvětšete volné místo v počítači.</p> |

Kontrola bodu, kde došlo k chybě

Při ukládání naskenovaných snímků do sdílené složky je postup ukládání následující. Následně můžete zkontrolovat bod, kde došlo k chybě.

| Položky | Pro provoz | Chybové zprávy |
|-----------------------------|---|---|
| Připojování | Připojí počítač ke skeneru. | Chyba DNS. Zkontrolujte nastavení DNS. |
| Přihlašování k počítači | Přihlásí do počítače pomocí uživatelského jména a hesla. | Chyba ověření. Zkontrolujte Location, uživatelské jméno a heslo. |
| Kontrola složky pro uložení | Zkontroluje síťovou cestu sdílené složky. | Chyba komunikace. Zkontrolujte připojení k Wi-Fi/síti. |
| Kontrola názvu souboru | Zkontroluje, zda je přítomen soubor se stejným názvem jako soubor, který chcete uložit do složky. | Název souboru se již používá. Přejmenujte soubor a naskenujte znovu. |
| Zápis souboru | Zapíše nový soubor. | Naskenovaný soubor(y) je příliš velký. Byla odeslána pouze XX stránka(y). Zkontr., zda je v cíl. slož. dost. mís. |

Ukládání naskenovaných snímků trvá dlouhou dobu

■ Aby rozlišení názvu odpovídalo „Názvu domény“ a „IP adrese“, trvá to dlouhou dobu.

Řešení

Zkontrolujte následující body.

- Ověřte, zda je správné nastavení DNS.
- Ověřte správnost jednotlivých nastavení DNS při kontrole Web Config.
- Ověřte, zda správnost názvu domény DNS.

Nelze odeslat naskenované snímky do cloudu

- Pokud používáte funkci Skenovat do cloudu, naleznete podrobnosti na stránce s řešením potíží na webu Epson Connect.
<https://www.epsonconnect.com/> > **Learn More** u funkce Skenovat do cloudu > Rozbalovací seznam obsahu > Řešení problémů pro služby Epson Connect > Skenovat do cloudu
- Zkontrolujte, zda jste při přihlášení zadali správné údaje.
- Zkontrolujte, zda je služba spuštěna. Služba může být zastavena z důvodu údržby systému. Podrobnější informace naleznete na webu služby účetnictví.

Nelze odeslat naskenované snímky do e-mailu

- Ujistěte se, zda je zadaná e-mailová adresa funkční.
- Zkontrolujte, zda jsou nastavení e-mailového serveru správná.
- Kontaktujte správce e-mailového serveru, abyste se ujistili, zda je server spuštěný.

Související informace

➔ „Kontrola připojení e-mailového serveru“ na str. 126

Potíže s podáváním papíru

Dochází k podávání více originálů (dvojitě podávání)

Jestliže dochází k dvojitému podávání, zkontrolujte následující.

- Když originály uvízly ve skeneru, otevřete kryt skeneru, odstraňte originály a pak zavřete kryt skeneru.
- Zkontrolujte naskenovaný snímek a potom podle potřeby naskenujte originály znovu.

Pokud k zavedení více originálů dochází často, zkuste následující postup.

- Pokud vkládáte nepodporované formáty originálů, skener může zavést více originálů najednou.
- Vyčistěte válečky uvnitř skeneru.
- Snižte počet najednou pokládaných originálů.
- Pro snížení rychlosti skenování vyberte možnost **Pomalů** na ovládacím panelu.
- Použijte režim **Režim automatického zavádění** a skenujte originály jeden po druhém.
Jestliže používáte nástroj Document Capture Pro, můžete otevřít okno Epson Scan 2 stisknutím tlačítka **Podrobná nastavení** na obrazovce **Nastavení skenování**.

Související informace

- ➔ „Skenování v Režim automatického zavádění“ na str. 120
- ➔ „Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 164
- ➔ „Odebrání uvíznutých originálů ze skeneru“ na str. 193

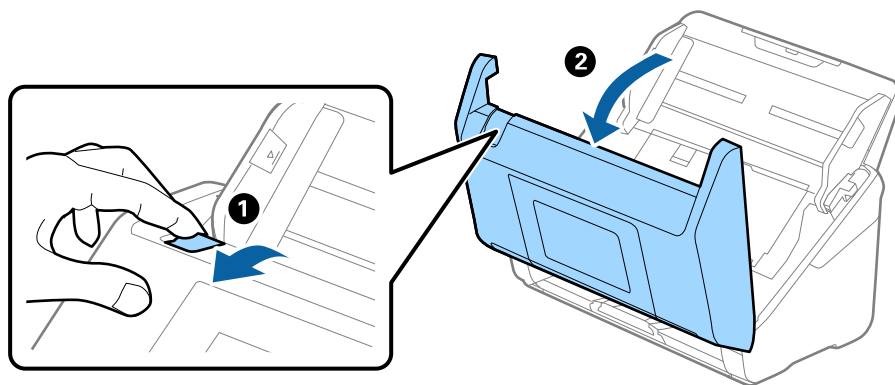
Odebrání uvíznutých originálů ze skeneru

Pokud originál uvízl uvnitř skeneru, postupujte podle níže uvedených kroků.

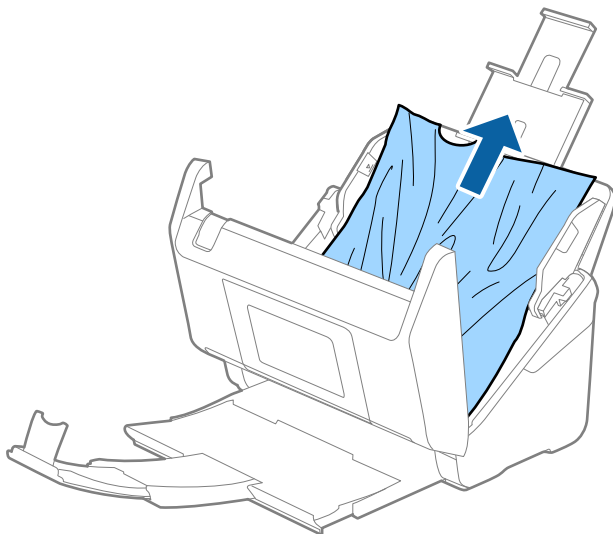
Poznámka:

Nástroj Epson Smart Panel nepodporuje skenování dlouhého papíru (393,8 mm (15,5 palců) a delší).

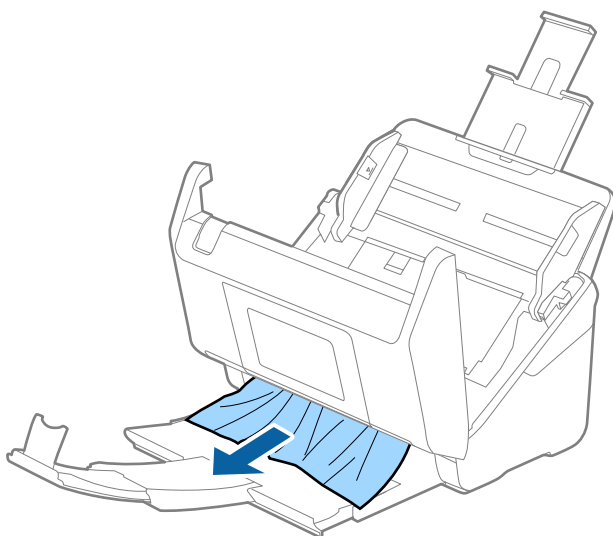
1. Odstraňte všechny originály, které zbývají ve vstupním zásobníku.
2. Zatahněte za páčku a otevřete kryt skeneru.



3. Opatrně odeberte všechny originály, které jsou ve skeneru.



4. Pokud nemůžete vytáhnout originály směrem nahoru, opatrně vytáhněte všechny uvíznuté originály z výstupního zásobníku ve směru šipky.



Důležité:

Ujistěte se, že ve skeneru již nezbývá žádný papír.

5. Zavřete kryt skeneru.

Související informace

- ➔ „Dochází k podávání více originálů (dvojitě podávání)“ na str. 193
- ➔ „Funkce Ochrana papíru nepracuje správně“ na str. 196
- ➔ „Časté uvíznutí papíru, chyby při podávání papíru a problémy s ochranou dokumentů“ na str. 195

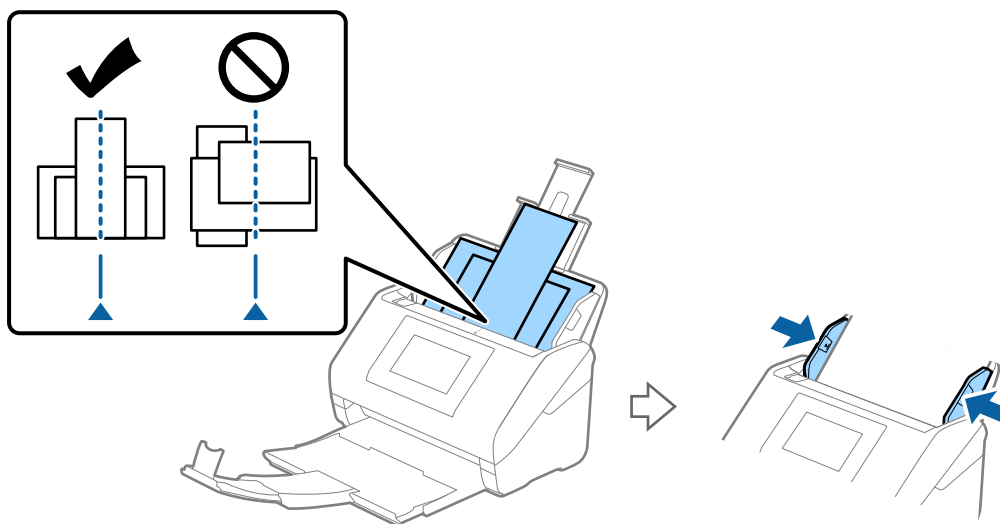
Časté uvíznutí papíru, chyby při podávání papíru a problémy s ochranou dokumentů

Pokud se vyskytnou následující problémy, zkontrolujte originál a stav skeneru.

- Dochází k častému uvíznutí originálů
- Často dochází k chybám při podávání papíru
- Často se vyskytují problémy s ochranou dokumentů

Položky, které je třeba zkontrolovat při vkládání originálů

- U originálů se záhyby nebo zkroucených originálů tyto před vložením vyrovnejte.
- Při vkládání originálů různých velikostí vkládejte originály stranou určenou ke skenování nahoru a v sestupném pořadí podle velikosti papíru, přičemž nejširší je vzadu a nejužší uprostřed vstupního zásobníku. Poté posuňte vodítka okrajů tak, aby byla zarovnána s nejširšími originály.




„Originály s různými velikostmi“ na str. 74

Pokud se tím problém nevyřeší, zkuste skenovat originály různých velikostí zvlášť nebo skenujte originály jeden po druhém. Při každém vkládání originálů zarovnejte vodítka okrajů na šířku originálů.

Poznámka:

Následujícími způsoby můžete vícekrát naskenovat originály odděleně a poté je uložit do jednoho souboru.

- Pokud používáte aplikaci Epson Scan 2, zaškrtněte políčko **Přidat/upravit str. po sken.** a poté naskenujte originál. Můžete vkládat jiné originály nebo upravovat (otočit, přemístit nebo odstranit) oskenované stránky po skenování. Podrobné informace, viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.
 - Když používáte Document Capture Pro, můžete po skenování přidávat a upravovat stránky na obrazovce **Upravit naskenované výsledky**. Podrobné informace, viz nápověda k aplikaci Document Capture Pro.
 - Pokud používáte Epson Smart Panel, vložte další originál a po naskenování první stránky klepněte na **+Skenovat** pro zobrazení stránky úprav (Edit). Na obrazovce úprav (Edit) můžete stránky otáčet, přesouvat a odstraňovat.
 - Při skenování z ovládacího panelu (Funkce Skenovat do) nastavte režim **Režim automat.** zavádění na **Zapnuto (poloautomatické)** a poté skenujte originály v pořadí, v jakém je chcete uložit.
- Když však naskenujete předlohy a uložíte je do počítače (Skenovat do počítače), musíte provést nastavení úlohy. Podrobné informace, viz nápověda k aplikaci Document Capture Pro.

- Povolte Pomalý režim a zpomalte rychlost podávání papíru. Vyberte možnost  > **Pomalů.**
- Po naskenování vyjměte předlohu z výstupního zásobníku.

Položky, které je třeba zkontrolovat na skeneru

- Vyčistěte válečky uvnitř skeneru.
[„Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 164](#)
- Zkontrolujte počet listů naskenovaných podávacím válečkem. Jestliže počet skenů překročil životnost podávacího válečku (200,000 listů), vyměňte montážní sadu válečků za novou.
Jestliže je povrch válečku opotřebovaný, i když počet skenů nepřekračuje životnost podávacího válečku, doporučujeme vyměnit montážní sadu válečků za novou.
[„Výměna montážní sady válečků“ na str. 169](#)

Poznámka:

Počet skenů provedený podávacím válečkem můžete zkontrolovat na ovládacím panelu nebo v aplikaci Epson Scan 2 Utility.

Chcete-li provést kontrolu z ovládacího panelu, klepněte na **Údržba skeneru** > **Výměna válce** na domovské obrazovce a poté zkontrolujte počet zobrazených skenů.

Chcete-li provést kontrolu z aplikace Epson Scan 2 Utility, spusťte aplikaci Epson Scan 2 Utility, klikněte na kartu **Počítadlo** a pak zkontrolujte položku **Počet skenování** v nabídce **Sestava válce**.

Související informace

- ➔ [„Typy originálů vyžadující pozornost“ na str. 46](#)
- ➔ [„Vkládání různých originálů o různých velikostech“ na str. 75](#)
- ➔ [„Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 164](#)
- ➔ [„Dochází k podávání více originálů \(dvojitě podávání\)“ na str. 193](#)
- ➔ [„Funkce Ochrana papíru nepracuje správně“ na str. 196](#)

Funkce Ochrana papíru nepracuje správně

V závislosti na originálu a nastavené úrovni nemusí tato funkce pracovat správně.

- Výběrem možnosti **Vyp.** zakažte tuto funkci při skenování plastových karet nebo tlustého papíru.
- Pokud často dochází k nesprávné detekci, snižte úroveň této funkce.
- Je-li originál poškozený, ověřte, zda je tato funkce povolena. Pokud je, zvyšte úroveň ochrany pro tuto funkci.

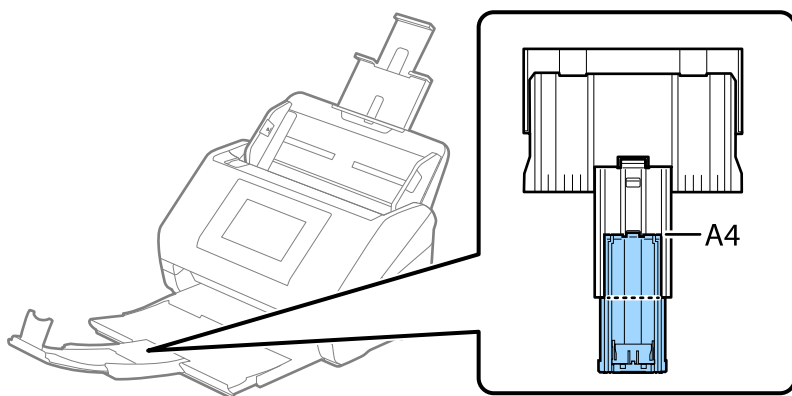
Související informace

- ➔ [„Nastavení skeneru“ na str. 155](#)
- ➔ [„Odebrání uvíznutých originálů ze skeneru“ na str. 193](#)

Originály jsou po vysunutí nezarovnané

Pokud jsou vysunuté originály nezarovnané, ujistěte se, že jste vysunuli a roztáhli rozšíření výstupního zásobníku tak, aby byly o něco delší než je délka originálů. Dále se ujistěte, že jste vysunuli záložku tak, aby se vysunuté originály stohovaly na výstupním zásobníku zarovnaně.

Zároveň při vkládání originálů o velikosti A4 vytáhněte výstupní zásobník dle vyobrazení na následujícím obrázku.



Při skenování originálů o různých velikostech můžete zlepšit zarovnání vysunutých originálů pomocí volitelné nebo dodané Paper Alignment Plate. Dodává se s DS-900WN.

Související informace

➔ „Kódy Paper Alignment Plate“ na str. 39

Originály jsou znečištěné

Vyčistěte vnitřek skeneru.

Související informace

➔ „Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 164

Při nepřetržitém skenování se rychlost skenování snižuje

Při nepřetržitém skenování za použití ADF se skenování zpomaluje, aby se předešlo přehřátí a poškození mechanismu skeneru. Nicméně, můžete normálně pokračovat ve skenování.

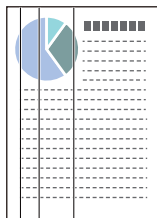
Pro znovuzískání původní rychlosti skeneru jej nechte minimálně 30 minut odpočinout. Zvýšení rychlosti skenování nepomůže vypnutí napájení.

Skenování trvá dlouho

- Rychlost skenování se může snížit v závislosti na podmínkách skenování, jako je vysoké rozlišení, funkce úpravy obrázků, formát souboru, režim komunikace atd.
- Skenování s počítačem s rozhraním USB 3.0 (SuperSpeed) nebo USB 2.0 (Hi-Speed) je rychlejší než u připojení pomocí USB 1.1. Pokud pro skener používáte port USB 3.0 nebo USB 2.0, ověřte, zda splňuje požadavky na systém.
- Pokud používáte bezpečnostní software, vypněte sledování souboru TWAIN.log nebo nastavte soubor TWAIN.log pouze pro čtení. Další informace o funkcích vašeho softwaru zabezpečení najdete v nápovědě a dalších materiálech dodaných s tímto softwarem. Soubor TWAIN.log je uložen v následujících umístěních.
C:\Users\(uživatelské jméno)\AppData\Local\Temp

Problémy s naskenovaným obrázkem

Při skenování z podavače ADF vznikají linky (pruhy)



- Vyčistěte podavač ADF.
Jestliže se do podavače ADF dostanou nečistoty nebo prach, mohou se na obrázku objevit rovné linky (pruhy).
- Odstraňte veškeré nečistoty nebo prach přichycený na originálu.
- Při použití funkce **Detekce znečištění skla** se zobrazí oznámení, když je detekováno znečištění skla skeneru uvnitř skeneru.
Na domovské obrazovce vyberte **Nast.** > **Nastavení skeneru** > **Detekce znečištění skla** a potom vyberte **Zapnuto-nízká** nebo **Zapnuto-vysoká**.
Při zobrazení výstrahy vyčistěte povrchy skla uvnitř skener pomocí originální čisticí soupravy Epson nebo měkkého hadříku.

[„Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 164](#)

Poznámka:

- Některé skvrny nemusí být detekovány správně.*
- Pokud detekce nepracuje správně, změňte nastavení.*
*Nejsou-li detekovány žádné skvrny, vyberte možnost **Zapnuto-vysoká**. Jsou-li skvrny detekovány nesprávně, vyberte možnost **Zapnuto-nízká** nebo **Vyp.***

Související informace

➔ [„Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 164](#)

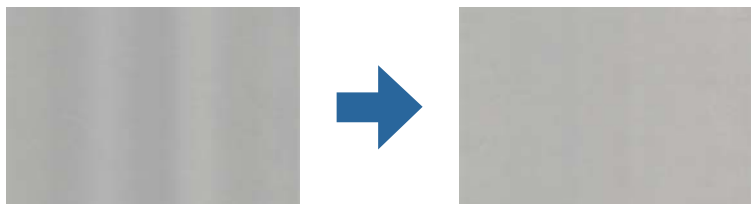
Stále se zobrazuje upozornění na skvrny uvnitř skeneru

Pokud se po vyčištění vnitřku skeneru zobrazuje výstražná obrazovka, bude nutné vyměnit skleněnou část. Obratě se na místního prodejce.

Související informace

➔ [„Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 164](#)

Barvy v naskenovaném obrázku jsou nerovnoměrné



Pokud je skener vystaven silnému osvětlení jako přímé sluneční světlo, snímač ve skeneru nesprávně detekuje světlo a barvy v naskenovaném obrázku se stanou nerovnoměrné.

- Změňte orientaci skeneru tak, aby na jeho přední část nedopadalo silné světlo.
- Přesuňte skener na místo, kde nebude vystaven silnému osvětlení.

Zvětšení nebo zmenšení naskenovaného obrázku

Při zvětšování nebo zmenšování naskenovaného obrázku můžete upravit poměr zvětšení pomocí funkce **Úpravy** v nástroji Epson Scan 2 Utility. Tato funkce je dostupná pouze v operačním systému Windows.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je jedna z aplikací, které byly dodány se softwarem skeneru.

1. Spusťte aplikaci Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 11/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Vyberte kartu **Úpravy**.
3. Pro úpravu poměru zvětšení u skenovaných obrázků použijte **Zvětšení/zmenšení**.
4. Pro použití nastavení skeneru klikněte na možnost **Nastavit**.

Na naskenovaném obrázku se objeví obraz, který je na zadní straně originálu

Obraz zadní strany originálu se může objevit i na naskenovaném obraze.

- Když je možnost **Automaticky, Barvy** nebo **Stupně šedi** vybrána jako nastavení **Typ obrazu**:
 - Zkontrolujte, zda je vybrána možnost **Odebrat pozadí**.

Ovládací panel: povolte možnost **Odebrat pozadí** v nabídce Nastavení skenování.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): stiskněte tlačítko **Podrobná nastavení** na obrazovce **Nastavení skenování** a otevřete obrazovku nástroje Epson Scan 2. Klikněte na kartu **Upřesnit nastavení** > **Odebrat pozadí**.

Epson Scan 2: na kartě **Upřesnit nastavení** vyberte možnost **Odebrat pozadí**.
 - Zkontrolujte, zda je vybrána možnost **Upřesnění textu**.

Ovládací panel: povolte možnost **Upřesnění textu** v nabídce Nastavení skenování.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): na obrazovce **Nastavení skenování** vyberte možnost **Upřesnění textu**.

Epson Scan 2: na kartě **Upřesnit nastavení** vyberte možnost **Upřesnění textu**.
- Když vyberete možnost **Černobíle** v části **Typ obrazu**:

Zkontrolujte, zda je vybrána možnost **Upřesnění textu**.

Ovládací panel: povolte možnost **Upřesnění textu** v nabídce Nastavení skenování.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): na obrazovce **Nastavení skenování** vyberte možnost **Upřesnění textu**.

Epson Scan 2: na kartě **Upřesnit nastavení** vyberte možnost **Upřesnění textu**.

V závislosti na stavu naskenovaného obrázku klikněte na tlačítko **Nastavení**, a pak přesuňte posuvník směrem k položce **Odebrat pozadí**.

Naskenovaný text nebo obrázky chybí nebo jsou rozmazané

Vzhled naskenovaného obrázku můžete upravit zvýšením rozlišení nebo úpravou kvality obrázku.

- Změňte rozlišení a oskenujte znovu.

Nastavte vhodné rozlišení pro účel skenovaného obrázku.
- Zkontrolujte, zda je vybrána možnost **Upřesnění textu**.

Ovládací panel: povolte možnost **Upřesnění textu** v nabídce Nastavení skenování.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): na obrazovce **Nastavení skenování** vyberte možnost **Upřesnění textu**.

Epson Scan 2: na kartě **Upřesnit nastavení** vyberte možnost **Upřesnění textu**.

Když vyberete možnost **Černobíle** jako **Typ obrazu**, v závislosti na stavu skenovaného obrázku klikněte na možnost **Nastavení** a upravte posuvník pro položku **Zvýraznit světlá písmena / Odebrat pozadí**, vypněte možnost **Odebrat bodový šum** nebo nastavte úroveň na **Nízká**.
- Pokud skenujete ve formátu JPEG, zkuste změnit úroveň komprimace.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): klikněte na možnost **Možnosti** na obrazovce **Uložit nastavení** a změňte kvalitu položky JPEG.

Epson Scan 2: klikněte na možnost **Formát obrazu** > **Možnosti** a změňte **Kvalita snímku**.

Seznam doporučených rozlišení, která vyhovují vašemu účelu

Podívejte se na tabulku a nastavte vhodné rozlišení pro účel skenovaného obrázku.

| Účel | Rozlišení (referenční) |
|--|------------------------|
| Zobrazení na obrazovce Odeslání e-mailem | Až 200 dpi |
| Použití funkce OCR (Optical Character Recognition) Vytvoření PDF s vyhledatelným textem | 200 až 300 dpi |
| Tisk pomocí tiskárny Odesílání pomocí faxu | 200 až 300 dpi |

Zobrazují se vzory moaré (pavučinové stíny)

Pokud je předlohou vytištěný dokument, mohou se na naskenovaném obraze objevit vzory moaré (pavučinové stíny).

- Ověřte, zda je možnost **Odstranění rastru** vybrána v okně aplikace Epson Scan 2. Jestliže používáte nástroj Document Capture Pro, můžete otevřít okno stisknutím tlačítka **Podrobná nastavení** na obrazovce **Nastavení skenování**.

Klikněte na kartu **Upřesnit nastavení > Odstranění rastru**.



- Změňte rozlišení a oskenujte znovu.

Při automatickém rozpoznávání velikosti originálu se nenaskenují okraje originálu

V závislosti na originálu se okraj originálu nemusí naskenovat při automatickém rozpoznávání velikosti originálu.

- Upravte nastavení **Oříznout okraje pro velikost „Auto“** v okně nástroje Epson Scan 2. Jestliže používáte nástroj Document Capture Pro, můžete otevřít okno stisknutím tlačítka **Podrobná nastavení** na obrazovce **Nastavení skenování**.

Klikněte na kartu **Hlavní nastavení > Velikost dokumentu > Nastavení**. Na obrazovce **Nastavení velikosti dokumentu** upravte položku **Oříznout okraje pro velikost „Auto“**.

- Při používání funkce **Autom. detekce** nemusí být v závislosti na originálu správně rozpoznána oblast skenování. Vyberte odpovídající velikost originálu ze seznamu **Velikost dokumentu**.

Poznámka:

Pokud není vámi požadovaný formát ke skenování uveden v seznamu, vytvořte velikost ručně v okně nástroje Epson Scan 2. Jestliže používáte nástroj Document Capture Pro, můžete otevřít okno stisknutím tlačítka **Podrobná nastavení** na obrazovce **Nastavení skenování**.

Klikněte na kartu **Hlavní nastavení > Velikost dokumentu** a vyberte možnost **Přizpůsobit**.

Znak není správně rozpoznán

V následující části jsou uvedeny pokyny pro zvýšení míry rozpoznávání OCR (Optical Character Recognition).

- Zkontrolujte, zda je originál vložen rovně.
- Použijte originál s čitelným textem. Rozpoznání textu nemusí u následujících typů originálů fungovat.
 - Originály, které byly mnohokrát zkopírovány
 - Originály, doručené faxem (v nízkém rozlišení)
 - Originály s těsně rozmístěnými znaky nebo řádkováním
 - Originály s čarami nebo podtrženým textem
 - Originály s ručně psaným textem
 - Originály s přeložením nebo zvlněním
- Typ papíru vyrobený z termografického papíru, například účtenky, se může stářím třením znehodnocovat. Naskenujte co nejdříve.
- Při ukládání do souborů Microsoft® Office nebo do souborů **Prohledávatelný soubor PDF** zkontrolujte, zda jsou vybrány správné jazyky.
- Pokud je na obrazovce Epson Scan 2 nastavena položka **Typ obrazu** na možnost **Barvy** nebo **Stupně šedi**, zkuste upravit nastavení **Upřesnění textu**.
Klikněte na kartu **Upřesnit nastavení** > **Upřesnění textu** > **Nastavení** a vyberte možnost **Zvýraznit světlá písmena pro OCR** jako **Režim**.

Poznámka:

Potřebujete EPSON Scan OCR component, aby bylo možné ukládat jako **PDF s možností hledání**. Ten se nainstaluje automaticky, když nastavíte skener pomocí instalačního programu.

Nelze vyřešit potíže s naskenovaným obrázkem

Pokud jste vyzkoušeli všechny možnosti a problém přetrvává, inicializujte nastavení ovladače skeneru (Epson Scan 2) pomocí aplikace Epson Scan 2 Utility.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je jedna z aplikací, které byly dodány se softwarem skeneru.

1. Spusťte aplikaci Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 11/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Zvolte položku **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Vyberte kartu **Jiné**.
3. Klikněte na tlačítko **Reset**.

Poznámka:

Jestliže ani tato inicializace problém nevyřeší, odinstalujte a znovu nainstalujte ovladač skeneru (Epson Scan 2).

Problémy s aplikací Document Capture Pro

Při problémech které nastanou při skenování pomocí Document Capture Pro, navštivte následující URL pro přístup k manuálu aplikace Document Capture Pro.

<https://support.epson.net/dcp/>

Odinstalace a instalace aplikací

Odinstalování aplikací

V případě určitých problémů nebo upgradu operačního systému může být nezbytné aplikace odinstalovat a znovu nainstalovat. Přihlaste se k vašemu počítači jako správce. Budete-li počítačem vyzváni, zadejte heslo správce.

Odinstalování aplikací v operačním systému Windows

1. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
2. Odpojte skener od počítače.
3. Otevřete Ovládací panely:
 - Windows 11/Windows Server 2022
Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **Všechny aplikace > Nástroje Windows > Ovládací panely**.
 - Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
Klikněte na tlačítko Start a vyberte **Systém Windows > Ovládací panely**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vyberte **Pracovní plocha > Nastavení > Ovládací panely**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klepněte na tlačítko Start a pak vyberte položku **Ovládací panely**.
4. Klepněte na **Odinstalovat program** v nabídce **Programy**.
5. Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat.
6. Klepněte na **Odinstalovat nebo změnit** nebo **Odinstalovat**.

Poznámka:

Pokud se zobrazí okno Řízení uživatelských účtů, klepněte na tlačítko Pokračovat.

7. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámka:

Může se zobrazit výzva k restartování počítače. V takovém případě vyberte položku **Chci restartovat počítač nyní** a potom klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Odinstalování aplikací pro operační systém Mac OS

Poznámka:

Ujistěte se, že máte nainstalovaný nástroj EPSON Software Updater.

1. Stažení odinstalačního programu pomocí EPSON Software Updater.
Po stažení odinstalačního programu není třeba jej stahovat znovu při každém odinstalování aplikace.
2. Odpojte skener od počítače.
3. Chcete-li odinstalovat ovladač skeneru, vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a faxování**) a odeberte skener ze seznamu povolených skenerů.
4. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
5. Zvolte položku **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software** > **Odinstalační program**.
6. Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat, a potom klepněte na tlačítko Odinstalovat.



Důležité:

Odinstalační program odebere z počítače všechny ovladače skenerů Epson. Používáte-li více skenerů Epson a chcete odstranit pouze některé ovladače, nejdříve je odstraňte všechny a potom znovu nainstalujte potřebné ovladače.

Poznámka:

Pokud aplikaci, kterou chcete odstranit, nelze najít v seznamu aplikací, nelze ji odinstalovat odinstalačním programem. V takovém případě vyberte položku **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software**, vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat a potom ji přetáhněte na ikonu koše.

Instalace aplikací

Pro instalaci potřebných aplikací postupujte podle níže uvedených kroků.

Poznámka:

- Přihlaste se k vašemu počítači jako správce. Budete-li počítačem vyzváni, zadejte heslo správce.
- Před novou instalací téže aplikace je třeba aplikaci nejdříve odinstalovat.

1. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
2. Při instalaci ovladače skeneru (Epson Scan 2) dočasně odpojte skener a počítač.

Poznámka:

Dokud nebudete vyzváni, nepřipojujte skener k počítači.

3. Nainstalujte aplikaci podle pokynů na následujících webových stránkách.

<https://epson.sn>

Přidání nebo výměna počítače nebo zařízení

| | |
|---|-----|
| Připojení ke skeneru, který je připojený k síti. | 206 |
| Přímé připojení chytrého zařízení a skeneru (Wi-Fi Direct). | 207 |
| Opětovné nastavení síťového připojení. | 209 |
| Kontrola stavu síťového připojení. | 214 |

Připojení ke skeneru, který je připojený k síti

Pokud je skener již připojen k síti, můžete k němu pomocí sítě připojit počítač nebo chytré zařízení.

Použití síťového skeneru z druhého počítače

Při připojování skeneru k počítači doporučujeme použít instalační program.

Chcete-li spustit instalační program, přejděte na uvedenou webovou stránku a zadejte název produktu. Přejděte do části **Instalace** a začněte s nastavováním.

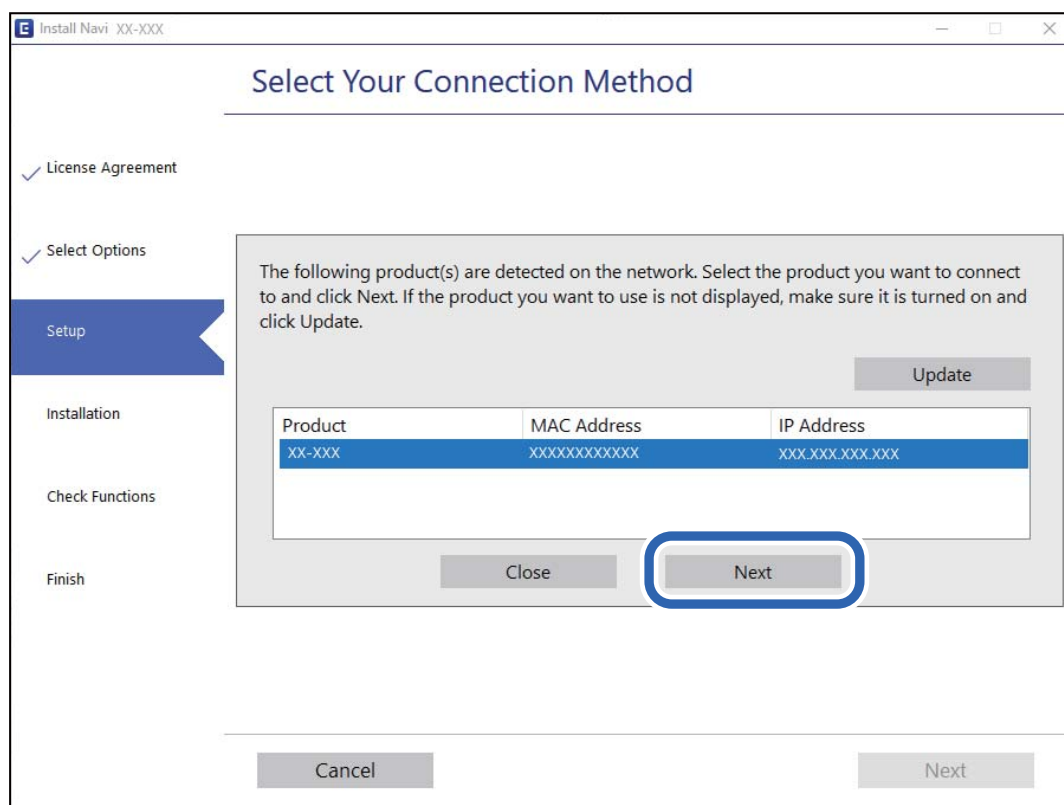
<https://epson.sn>

Provozní pokyny lze zobrazit v příručkách Webové videopříručky. Přejděte na následující adresu URL.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7509>

Výběr skeneru

Dodržujte pokyny na obrazovce, dokud se nezobrazí následující obrazovka. Vyberte název skeneru, který chcete, a pak klikněte na tlačítko **Další**.



Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Použití síťového skeneru z chytrého zařízení

Ke skeneru můžete připojit chytré zařízení pomocí jedné z následujících metod.

Připojení přes bezdrátový směrovač

Připojte chytré zařízení ke stejné síti Wi-Fi (SSID), kterou používá skener.

Další podrobnosti naleznete v následujícím textu.

„Provedení nastavení pro připojení k chytrému zařízení“ na str. 210

Připojení pomocí Wi-Fi Direct

Připojte chytré zařízení ke skeneru přímo bez bezdrátového směrovače.

Další podrobnosti naleznete v následujícím textu.

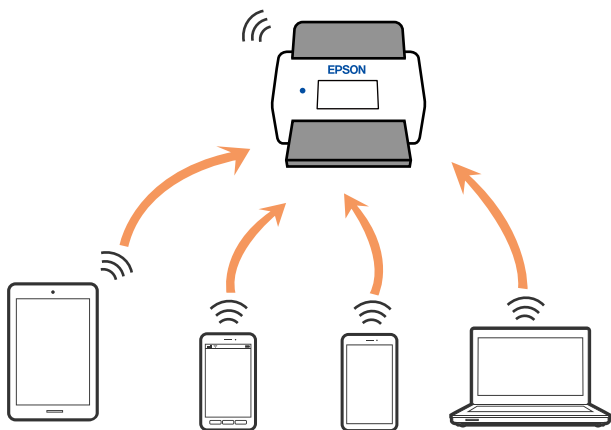
„Přímé připojení chytrého zařízení a skeneru (Wi-Fi Direct)“ na str. 207

Přímé připojení chytrého zařízení a skeneru (Wi-Fi Direct)

Funkce Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) umožňuje připojit chytré zařízení přímo k tiskárně a skeneru bez bezdrátového směrovače a skenovat z chytrého zařízení.

O Wi-Fi Direct


Tuto metodu připojení použijte, když doma nebo v kanceláři nepoužíváte síť Wi-Fi nebo když chcete skener a počítač nebo chytré zařízení propojit přímo. V tomto režimu skener funguje jako bezdrátový směrovač a můžete k němu připojovat zařízení, aniž byste museli použít standardní bezdrátový směrovač. Nicméně, všechna zařízení, připojená přes skener, nemohou komunikovat mezi sebou.



Skener může být současně připojen k síti Wi-Fi nebo Ethernet a Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). Pokud ale zahájíte síťové připojení v režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý přístupový bod), když je skener připojen pomocí sítě Wi-Fi, dojde k dočasnému odpojení sítě Wi-Fi.

Připojení k chytrému zařízení pomocí režimu Wi-Fi Direct

Tato metoda umožňuje připojit skener přímo k chytrým zařízením bez bezdrátového směrovače.

1. Vyberte možnost  na domovské obrazovce.
2. Vyberte **Wi-Fi Direct**.
3. Vyberte **Zahájit instalaci**.
4. Na chytrém zařízení spusťte aplikaci Epson Smart Panel.
5. Chcete-li se připojit ke skeneru, postupujte podle pokynů zobrazených v aplikaci Epson Smart Panel.
Když se chytré zařízení připojí ke skeneru, přejděte na další krok.
6. Na ovládacím panelu skeneru vyberte možnost **Dokončit**.

Odpojení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)

Existují dva způsoby, jak zakázat připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). Můžete všechna připojení vypnout pomocí ovládacího panelu skeneru nebo vypnout každé připojení z počítače nebo chytrého zařízení.

Chcete-li deaktivovat všechna připojení, zvolte  > **Wi-Fi Direct** > **Zahájit instalaci** > **Změnit** > **Deaktivovat Wi-Fi Direct**.

Důležité:


Je-li připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) deaktivované, jsou všechny počítače a chytrá zařízení připojená ke skeneru pomocí připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) odpojené.

Poznámka:

Pokud chcete odpojit konkrétní zařízení, proveďte odpojení z daného zařízení a nikoli ze skeneru. Chcete-li odpojit připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) od zařízení, vyberte jednu z následujících metod.

- Odpojte připojení sítě Wi-Fi k názvu sítě (SSID) skeneru.
- Připojte se k síti s jiným názvem (SSID).

Změna nastavení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod), například SSID

Když je aktivováno připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod), můžete změnit nastavení z  > **Wi-Fi Direct** > **Zahájit instalaci** > **Změnit** a pak se zobrazí následující položky nabídky.

Změnit síťový název

Změňte název sítě Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) (SSID) používaný pro připojení ke skeneru na libovolný název podle svého výběru. Můžete nastavit název sítě (SSID) ve znacích ASCII zobrazených na softwarové klávesnici na ovládacím panelu. Můžete zadat až 22 znaků.

Při změně názvu sítě (SSID) jsou odpojena všechna připojená zařízení. Pokud chcete zařízení opět připojit, zadejte nový název sítě (SSID).

Změnit heslo

Změňte heslo Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) pro připojení ke skeneru na libovolné heslo podle svého výběru. Můžete nastavit heslo ve znacích ASCII zobrazených na softwarové klávesnici na ovládacím panelu. Můžete zadat 8 až 22 znaků.

Při změně hesla jsou odpojena všechna připojená zařízení. Pokud chcete zařízení opět připojit, použijte nové heslo.

Změnit kmitočtový rozsah

Kmitočtový rozsah funkce Wi-Fi Direct používaný k připojení ke skeneru můžete změnit. Můžete vybrat hodnotu 2,4 GHz nebo 5 GHz.

Při změně kmitočtového rozsahu se odpojí všechna připojená zařízení. Zařízení znovu připojte.

Upozorňujeme, že když zvolíte hodnotu 5 GHz, nebude možné se znovu připojit ze zařízení, která nepodporují kmitočtový rozsah 5 GHz.

V závislosti na oblasti se toto nastavení nemusí zobrazit.

Deaktivovat Wi-Fi Direct

Deaktivujte nastavení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) skeneru. Při deaktivaci jsou všechny počítače a chytrá zařízení připojená ke skeneru v režimu Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) odpojena.

Obnovit výchozí nastavení

Obnovte veškerá nastavení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) na výchozí hodnoty.

Informace o připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) chytrého zařízení uložené na skeneru budou odstraněny.

Poznámka:

*Můžete také provést následující nastavení z karty **Síť** > **Wi-Fi Direct** na **Web Config**.*

- Aktivace nebo deaktivace Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)*
- Změna názvu sítě (SSID)*
- Změna hesla*
- Změna kmitočtového rozsahu*
V závislosti na oblasti se toto nastavení nemusí zobrazit.
- Obnova nastavení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)*

Opětovné nastavení síťového připojení

Tato část vysvětluje, jak provést nastavení síťového připojení a změnit způsob připojení při výměně bezdrátového směrovače nebo počítače.

Při výměně bezdrátového směrovače

Při výměně bezdrátového směrovače proveďte nastavení připojení mezi počítačem nebo chytrým zařízením a skenerem.

Tato nastavení potřebujete udělat, pokud změníte poskytovatele internetových služeb a podobně.

Vytvoření nastavení pro připojení k počítači

Při připojování skeneru k počítači doporučujeme použít instalační program.

Chcete-li spustit instalační program, přejděte na uvedenou webovou stránku a zadejte název produktu. Přejděte do části **Instalace** a začněte s nastavováním.

<https://epson.sn>

Provozní pokyny lze zobrazit v příručkách Webové videopříručky. Přejděte na následující adresu URL.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7509>

Výběr metody připojení

Postupujte podle pokynů na obrazovce. Na obrazovce **Vybrat možnost Instalovat** vyberte možnost **Znovu nastavit připojení Tiskárna (pro nový síťový směrovač nebo při změně USB na síť atd.)** a poté klikněte na tlačítko **Další**.

Podle pokynů na obrazovce dokončete nastavení.

Pokud se nemůžete připojit, prohlédněte si následující a pokuste se problém vyřešit.

„Nelze se připojit k síti“ na str. 184

Provedení nastavení pro připojení k chytrému zařízení

Pokud připojíte skener ke stejné síti Wi-Fi (SSID), ke které je připojeno chytré zařízení, můžete z něho skener používat. Chcete-li používat skener z chytrého zařízení, přejděte na uvedenou webovou stránku a zadejte název produktu. Přejděte do části **Instalace** a začněte s nastavováním.

<https://epson.sn>

Na web přejděte z chytrého zařízení, které chcete ke skeneru připojit.

Při výměně počítače

Při výměně počítače proveďte nastavení připojení mezi počítačem a skenerem.

Vytvoření nastavení pro připojení k počítači

Při připojování skeneru k počítači doporučujeme použít instalační program.

Chcete-li spustit instalační program, přejděte na uvedenou webovou stránku a zadejte název produktu. Přejděte do části **Instalace** a začněte s nastavováním.

<https://epson.sn>

Provozní pokyny lze zobrazit v příručkách Webové videopříručky. Přejděte na následující adresu URL.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7509>

Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Změna způsobu připojení k počítači

Tato část vysvětluje, jak změnit způsob připojení při připojení počítače a skeneru.

Změna síťového připojení z Ethernetu na Wi-Fi

Změňte připojení Ethernet na připojení Wi-Fi z ovládacího panelu skeneru. Způsob změny připojení je v podstatě stejný jako nastavení připojení Wi-Fi.

Související informace

➔ „Nastavení Wi-Fi z ovládacího panelu“ na str. 211

Změna síťového připojení z Wi-Fi na Ethernet

Při přechodu z připojení Wi-Fi na připojení Ethernet postupujte podle níže uvedených kroků.

1. Vyberte možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Nastavení sítě > Instalace drátové LAN.**
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Změna z USB na síťové připojení

Použití instalačního programu a znovunastavení v různých metodách připojení.

Přejděte na uvedenou webovou stránku a zadejte název produktu. Přejděte do části **Instalace** a začněte s nastavováním.

<https://epson.sn>

Výběr Změny metody připojení

Postupujte podle pokynů v jednotlivých oknech. Na obrazovce **Vybrat možnost Instalovat** vyberte možnost **Znovu nastavit připojení Tiskárna (pro nový síťový směrovač nebo při změně USB na síť atd.)** a poté klikněte na tlačítko **Další**.

Vyberte síťové připojení, které chcete použít, **Připojit prostřednictvím bezdrátové sítě (Wi-Fi)** nebo **Připojit prostřednictvím drátové místní sítě LAN (Ethernet)**, a pak klikněte na **Další**.

Podle pokynů na obrazovce dokončete nastavení.

Nastavení Wi-Fi z ovládacího panelu

Nastavení sítě můžete provádět pomocí ovládacího panelu skeneru, a to několika způsoby. Vyberte způsob připojení, který odpovídá použitému síťovému prostředí a podmínkám.

Pokud znáte informace o směrovači bezdrátové sítě, jako např. identifikátor SSID a heslo, můžete nastavení provést ručně.

Pokud směrovač bezdrátové sítě podporuje standard WPS, můžete nastavení provést stisknutím jediného tlačítka.

Po připojení skeneru k síti se připojte ke skeneru ze zařízení, které chcete používat (počítač, chytré zařízení, tablet atd.)

Poznámka při použití připojení Wi-Fi 5 GHz

Tento produkt normálně používá W52 (36kanálový) jako kanál při připojení k Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). Vzhledem k tomu, že kanál pro připojení k bezdrátové síti LAN (Wi-Fi) se vybírá automaticky, může se použitý kanál při současném použití s připojením Wi-Fi Direct lišit. Pokud se kanály liší, může být datová komunikace se skenerem pomalá. Pokud to neruší používání, připojte se k SSID v pásmu 2,4 GHz. Ve frekvenčním pásmu 2,4 GHz se použité kanály shodují.

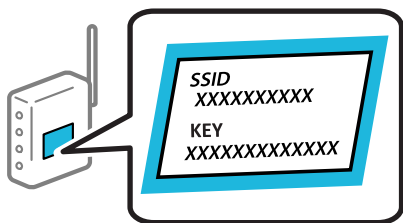
Při nastavení bezdrátové sítě LAN na 5 GHz doporučujeme vypnout funkci Wi-Fi Direct.


Provedení Wi-Fi nastavení zadáním SSID a hesla

Z ovládacího panelu skeneru můžete nastavit síť Wi-Fi zadáním informací nezbytných k připojení k bezdrátovému směrovači. Chcete-li je nastavit touto metodou, potřebujete identifikátor SSID a heslo pro bezdrátový směrovač.

Poznámka:

Pokud používáte bezdrátový směrovač s výchozími nastaveními, nachází se identifikátor SSID a heslo na jeho štítku. Pokud neznáte identifikátor SSID a heslo, obraťte se na osobu, která nastavovala bezdrátový směrovač, nebo si projděte dokumentaci dodanou s bezdrátovým směrovačem.



1. Klepněte na možnost  na domovské obrazovce.
2. Vyberte **Router**.
3. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

Pokud je síťové připojení již nastavené, zobrazí se podrobné informace o připojení. Nastavení můžete změnit klepnutím na možnost **Změňte na připojení Wi-Fi**, nebo **Změnit nastavení**.

4. Vyberte **Průvodce nastavením Wi-Fi**.
5. Podle pokynů na obrazovce vyberte SSID, zadejte heslo bezdrátového směrovače a spusťte nastavení.

Pokud chcete zkontrolovat stav připojení skeneru k síti po dokončení nastavení, zobrazte si podrobnosti v odkazu níže.

Poznámka:

- Pokud neznáte identifikátor SSID, zkontrolujte, zda není uveden na štítku bezdrátového směrovače. Pokud používáte bezdrátový směrovač s výchozími nastaveními, použijte identifikátor SSID uvedený na štítku. Pokud nemůžete najít žádné informace, zobrazte si dokumentaci dodanou s bezdrátovým směrovačem.
- Heslo rozeznává velká a malá písmena.
- Pokud neznáte heslo, zkontrolujte, zda není uveden na štítku bezdrátového směrovače. Na štítku s heslem může být napsáno „Network Key“, „Wireless Password“, atd. Pokud používáte bezdrátový směrovač s výchozími nastaveními, použijte heslo uvedené na štítku.
- Pokud nevidíte SSID, ke kterému se chcete připojit, použijte software nebo aplikaci k nastavení Wi-Fi z počítače nebo chytrého zařízení, jako je chytrý telefon nebo tablet. Chcete-li získat další informace, zadejte „<https://epson.sn>“ do prohlížeče a přejděte na webovou stránku, zadejte název svého produktu a přejděte do části **Instalace**.

Související informace

➔ „Kontrola stavu síťového připojení“ na str. 214

Nastavení Wi-Fi pomocí tlačítka (WPS)

Síť Wi-Fi můžete automaticky nastavit stisknutím tlačítka na bezdrátovém směrovači. Pokud jsou splněny následující podmínky, můžete provést nastavení pomocí této metody.

- Bezdrátový směrovač je kompatibilní se standardem WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Aktuální připojení Wi-Fi bylo navázáno stisknutím tlačítka na bezdrátovém směrovači.

Poznámka:

Pokud nemůžete tlačítko najít nebo provádíte nastavení pomocí softwaru, zobrazte si dokumentaci dodanou s bezdrátovým směrovačem.

1. Klepněte na možnost  na domovské obrazovce.

2. Vyberte **Router**.

3. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

Pokud je síťové připojení již nastavené, zobrazí se podrobné informace o připojení. Nastavení můžete změnit klepnutím na možnost **Změňte na připojení Wi-Fi**, nebo **Změnit nastavení**.

4. Vyberte **Nastavení tlačítka (WPS)**.

5. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Pokud chcete zkontrolovat stav připojení skeneru k síti po dokončení nastavení, zobrazte si podrobnosti v odkazu níže.

Poznámka:

Pokud se připojení nezdaří, restartujte bezdrátový směrovač, přemístěte jej blíže ke skeneru a opakujte akci.

Související informace

➔ „Kontrola stavu síťového připojení“ na str. 214

Nastavení Wi-Fi pomocí nastavení kódu PIN (WPS)

K bezdrátovému směrovači se můžete automaticky připojit pomocí kódu PIN. Tuto metodu můžete použít k nastavení, pokud je bezdrátový směrovač kompatibilní s nastavením WPS (chráněné nastavení Wi-Fi). Kód PIN zadejte do bezdrátového směrovače v počítači.

1. Klepněte na možnost  na domovské obrazovce.

2. Vyberte **Router**.

3. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

Pokud je síťové připojení již nastavené, zobrazí se podrobné informace o připojení. Nastavení můžete změnit klepnutím na možnost **Změňte na připojení Wi-Fi** nebo **Změnit nastavení**.

4. Vyberte možnost **Další > Nastavení kódu PIN (WPS)**

5. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Pokud chcete zkontrolovat stav připojení skeneru k síti po dokončení nastavení, zobrazte si podrobnosti v odkazu níže.

Poznámka:

Podrobnosti o zadávání kódu PIN naleznete v dokumentaci dodané s bezdrátovým směrovačem.

Související informace

➔ „Kontrola stavu síťového připojení“ na str. 214

Kontrola stavu síťového připojení

Stav síťového připojení lze zkontrolovat následujícím způsobem.









Kontrola stavu síťového připojení z ovládacího panelu

Stav síťového připojení můžete zkontrolovat pomocí ikony sítě nebo informací o síti na ovládacím panelu skeneru.

Kontrola stavu síťového připojení pomocí ikony sítě

Pomocí ikony sítě na domovské obrazovce skeneru můžete zkontrolovat stav síťové připojení a sílu signálu.



| | |
|---|---|
|  | <p>Zobrazí stav síťového připojení.</p> <p>Pokud chcete zkontrolovat nebo změnit aktuální nastavení, vyberte ikonu. Toto je zkratka pro následující nabídku.</p> <p>Nast. > Nastavení sítě > Nast. Wi-Fi</p> |
|  | <p>Skener není připojený do bezdrátové sítě (Wi-Fi).</p> |
|  | <p>Skener hledá identifikátor SSID, není nastavená IP adresa nebo nastal problém s bezdrátovou sítí (Wi-Fi).</p> |
|  | <p>Skener je připojený do bezdrátové sítě (Wi-Fi).</p> <p>Počet sloupečků indikuje sílu signálu připojení. Čím více sloupečků, tím silnější připojení.</p> |
|  | <p>Skener není připojený k bezdrátové síti (Wi-Fi) v režimu Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod).</p> |
|  | <p>Skener je připojený k bezdrátové síti (Wi-Fi) v režimu Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod).</p> |
|  | <p>Tiskárna není připojená do kabelové sítě (Ethernet) nebo není nastavená.</p> |
|  | <p>Tiskárna je připojená do kabelové sítě (Ethernet).</p> |

Zobrazení podrobných informací o síti na ovládacím panelu

Pokud je váš skener připojen k síti, informace vztahující se k síti je také možné zobrazit výběrem síťových nabídek, které chcete zkontrolovat.

1. Vyberte možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Nastavení sítě > Stav sítě**.
3. Chcete-li zkontrolovat informace, vyberte nabídky, které chcete prověřit.
 - Stav kabelové sítě LAN/Wi-Fi
Zobrazí informace o síti (název zařízení, připojení, sílu signálu atd.) pro připojení přes síť Ethernet nebo Wi-Fi.
 - Stav Wi-Fi Direct
Zobrazí, zda je režim Wi-Fi Direct vypnut nebo zapnut, a zobrazí také identifikátor SSID, heslo atd. pro připojení pomocí režimu Wi-Fi Direct.
 - Stav poštovního serveru
Zobrazí informace o síti pro e-mailový server.

Kontrola sítě počítače (pouze Windows)

Pomocí příkazového řádku zkontrolujte stav připojení počítače a cestu připojení ke skeneru. To vás povede k vyřešení problémů.

příkaz ipconfig

Zobrazení stavu připojení síťového rozhraní, které je aktuálně používáno počítačem.

Porovnáním informací o nastavení se skutečnou komunikací můžete zkontrolovat, zda je připojení správné. V případě, že je ve stejné síti více serverů DHCP, můžete zjistit skutečnou adresu přiřazenou k počítači, odkazovaný server DNS atd.

Formát: ipconfig /all

Příklady:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_
    
```

příklad pathping

Můžete potvrdit seznam směrovačů procházejících cílovým hostitelem a směrování komunikace.

Formát: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Příklady: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms    0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```


Technické údaje

| | |
|---|-----|
| Obecné technické údaje skeneru. | 218 |
| Specifikace sítě. | 219 |
| Podporované služby dalších poskytovatelů. | 221 |
| Specifikace USB disku. | 221 |
| Používání portu pro skener. | 221 |
| Rozměry a údaje o hmotnosti. | 223 |
| Elektrické technické údaje. | 224 |
| Technické údaje o provozním prostředí. | 226 |
| Požadavky na systém. | 226 |

Obecné technické údaje skeneru

Poznámka:

Údaje mohou být bez předchozího upozornění změněny.

| | |
|-------------------------|---|
| Typ skeneru | Podávání papíru, barevný skener one pass duplex |
| Fotoelektrické zařízení | CIS |
| Efektivní pixely | 5,100×9,300 při rozlišení 600 dpi 2,550×64,500 při rozlišení 300 dpi |
| Světelný zdroj | RGB LED |
| Rozlišení skenování | 600 dpi (hlavní skenování) 600 dpi (mikroskenování) |
| Výstupní rozlišení | 50 až 1200 dpi (po krocích 1 dpi)*1 |
| Velikost dokumentu | Max.: 215.9×6,096 mm (8.5×240 palců)*2 Min: 50.8×50.8 mm (2×2 palce) |
| Vstup papíru | Vkládání čelem dolů |
| Výstup papíru | Vysouvání lícem dolů |
| Kapacita papíru | 100 listů papíru při 80 g/m ² |
| Hloubka barev | Barva <input type="checkbox"/> 30 bitů na pixel interní (10 bitů na pixel na barvu interní) <input type="checkbox"/> 24 bitů na pixel externí (8 bitů na pixel na barvu externí) Šedá škála <input type="checkbox"/> 10 bitů na pixel interní <input type="checkbox"/> 8 bitů na pixel externí Černá a bílá <input type="checkbox"/> 10 bitů na pixel interní <input type="checkbox"/> 1 bit na pixel externí |
| Rozhraní | SuperSpeed USB Hi-Speed USB (Hostitel) IEEE 802.11b/g/n nebo IEEE 802.11a/n/ac*3 Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T |

*1 Tato hodnota platí při skenování s počítačem. Dostupná rozlišení se mohou lišit podle metody skenování.

*2 Maximální délka se může lišit v závislosti na metodě skenování a rozlišení. Další podrobnosti naleznete v následujícím textu.

„Maximální délka pro dlouhý papír“ na str. 44

*3 Přístupná rozhraní Wi-Fi se mohou lišit v závislosti na vaší oblasti.

Specifikace sítě

Specifikace Wi-Fi

Specifikace Wi-Fi naleznete v následující tabulce.

| | |
|--|---|
| Země nebo regiony s výjimkou níže uvedených | Tabulka A |
| Irsko, Spojené království, Rakousko, Německo, Lichtenštejnsko, Švýcarsko, Francie, Belgie, Lucembursko, Nizozemsko, Itálie, Portugalsko, Španělsko, Dánsko, Finsko, Norsko, Švédsko, Island, Chorvatsko, Kypr, Řecko, Severní Makedonie, Srbsko, Slovinsko, Malta, Bosna a Hercegovina, Kosovo, Černá Hora, Albánie, Bulharsko, Česká republika, Estonsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Izrael, Austrálie, Nový Zéland, Tchaj-wan | Tabulka B |
| Turecko | DS-900WN: Sériová čísla začínající XDA8: Tabulka A Sériová čísla začínající XDA7: Tabulka B |
| | DS-800WN: Sériová čísla začínající XDA2: Tabulka A Sériová čísla začínající XD9Z: Tabulka B |

Tabulka A

| | |
|---|---|
| Standardy | IEEE 802.11b/g/n*1 |
| Rozsah frekvence | 2 400–2 483,5 MHz |
| Maximální vysílaný vysokofrekvenční výkon | 20 dBm (EIRP) |
| Kanály | 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13 |
| Režimy připojení | Infrastruktura, Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)*2*3 |
| Protokoly zabezpečení*4 | WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise |

*1 Dostupný pouze pro režim HT20.

*2 Není podporováno pro IEEE 802.11b.

*3 Infrastruktura a režimy Wi-Fi Direct nebo připojení Ethernet lze používat simultánně.

*4 Připojení Wi-Fi Direct podporuje pouze standard WPA2-PSK (AES).

*5 Vyhovuje normě WPA2 s podporou standardu WPA/WPA2 Personal.

Tabulka B

| | |
|-----------|-------------------------|
| Standardy | IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac |
|-----------|-------------------------|

| | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------|---|
| Frekvenční rozsahy | IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz | | |
| Kanály | Wi-Fi | 2,4 GHz | 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12* ² /13* ² |
| | | 5 GHz* ³ | W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165) |
| | Wi-Fi Direct | 2,4 GHz | 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12* ² /13* ² |
| | | 5 GHz* ³ | W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165) |
| Režimy připojení | Infrastruktura, Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)* ⁴ , * ⁵ | | |
| Protokoly zabezpečení* ⁶ | WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁷ , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise | | |

*1 Dostupný pouze pro režim HT20.

*2 Není dostupný na Tchaj-wanu

*3 Dostupnost těchto kanálů a použití produktu ve venkovním prostředí přes tyto kanály se liší podle lokality. Další informace naleznete v kapitole <http://support.epson.net/wifi5ghz/>

*4 Není podporováno pro IEEE 802.11b.

*5 Infrastruktura a režimy Wi-Fi Direct nebo připojení Ethernet lze používat simultánně.

*6 Wi-Fi Direct podporuje pouze WPA2-PSK (AES).

*7 Vyhovuje normě WPA2 s podporou standardu WPA/WPA2 Personal.

Údaje k síti Ethernet

| | |
|------------------|---|
| Standardy | IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ² |
| Režim komunikace | Automatický, 10 Mb/s plně duplexní, 10 Mb/s poloduplexní, 100 Mb/s plně duplexní, 100 Mb/s poloduplexní |
| Konektor | RJ-45 |

*1 Pro prevenci rádiového rušení použijte kabel kategorie 5e nebo vyšší STP (Shielded twisted pair).

*2 Připojené zařízení by mělo být v souladu se standardem IEEE802.3az.

Síťové funkce a podpora IPv4/IPv6

| Funkce | Podporováno |
|--------------|-------------|
| Epson Scan 2 | IPv4, IPv6 |

| Funkce | Podporováno |
|---------------------------------------|-------------|
| Document Capture Pro/Document Capture | IPv4 |
| Epson Connect (skenování do cloudu) | IPv4 |
| AirPrint | IPv4, IPv6 |

Protokol zabezpečení

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| IEEE802.1X* | |
| Filtrování protokolu IPsec/IP | |
| SSL/TLS | HTTPS Server/klient |
| SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS) | |
| SNMPv3 | |

* Je nutné použít zařízení, které splňuje standardy IEEE802.1X.

Podporované služby dalších poskytovatelů

| | |
|----------|--------------------------------------|
| AirPrint | OS X Mavericks (10.9.5) nebo novější |
|----------|--------------------------------------|

* Doporučujeme používat nejnovější verzi systému Mac OS.

Specifikace USB disku

| Zařízení | Maximální kapacity |
|-----------------------|--|
| Paměťové zařízení USB | 2 TB (formátováno v systému FAT, FAT32 nebo exFAT) |

Nelze použít následující zařízení:

- Disk vyžadující specializovaný ovladač
- Disk s nastavením zabezpečení (heslo, šifrování atd.)

Společnost Epson nemůže zaručit činnost všech externě připojených zařízení.

Používání portu pro skener

Skener používá následující port. Tyto porty by měl mít správce sítě podle potřeby k dispozici.

Když je odesílatelem (klientem) scanner

| Používat | Destinace (server) | Protokol | Číslo portu | |
|--|----------------------|-------------------------------------|---------------|-----|
| Odesílání souboru (pokud se složka skenování do sítě používá ze skeneru) | Server FTP/FTPS | FTP/FTPS (TCP) | 20 | |
| | | | 21 | |
| | Souborový server | SMB (TCP) | 445 | |
| | | | NetBIOS (UDP) | 137 |
| | | | | 138 |
| | Server WebDAV | NetBIOS (TCP) | 139 | |
| Protokol HTTP (TCP) | | | 80 | |
| | | Protokol HTTPS (TCP) | 443 | |
| Odesílání e-mailu (pokud se skenování do e-mailu používá ze skeneru) | Server SMTP | SMTP (TCP) | 25 | |
| | | SMTP SSL/TLS (TCP) | 465 | |
| | | SMTP STARTTLS (TCP) | 587 | |
| POP před připojením SMTP (pokud se skenování do e-mailu používá ze skeneru) | Server POP | POP3 (TCP) | 110 | |
| Při použití aplikace Epson Connect | Server Epson Connect | HTTPS | 443 | |
| | | XMPP | 5222 | |
| Shromažďování informací o uživateli (používejte kontakty ze skeneru) | Server LDAP | LDAP (TCP) | 389 | |
| | | LDAP SSL/TLS (TCP) | 636 | |
| | | LDAP STARTTLS (TCP) | 389 | |
| Ověřování uživatele při shromažďování informací o uživateli (při používání kontaktů ze skeneru) Ověřování uživatele při používání složky skenování do sítě (SMB) ze skeneru | Server KDC | Kerberos | 88 | |
| | | | | |
| Ovládání WSD | Klientský počítač | WSD (TCP) | 5357 | |
| Prohledávejte počítač po stisknutí tlačítka skenování z aplikace | Klientský počítač | Program Network Push Scan Discovery | 2968 | |

Když je odesílatelem (klientem) Klientský počítač

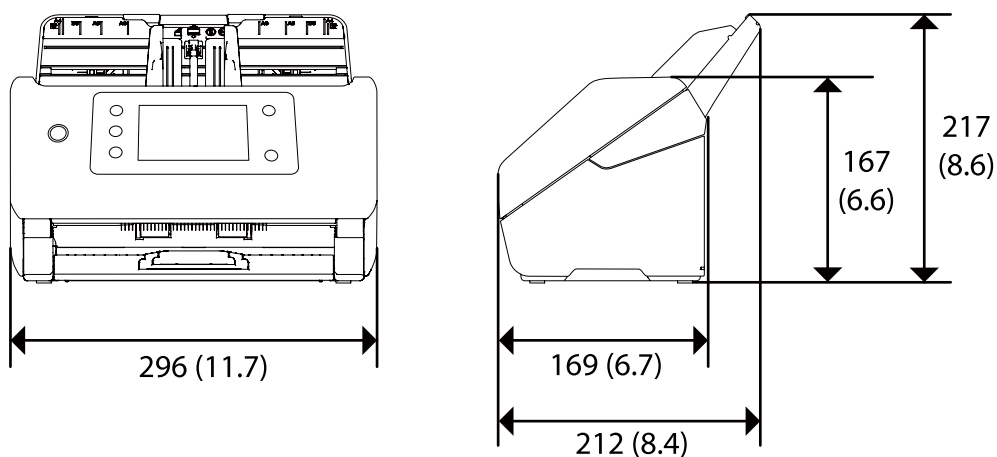
| Používat | Destinace (server) | Protokol | Číslo portu |
|---|--------------------|--------------------|-------------|
| Vyhledejte skener z aplikace (například EpsonNet Config) a ovladače skeneru. | Skener | ENPC (UDP) | 3289 |
| Shromážděte a nastavte informace MIB z aplikace (například EpsonNet Config) a ovladače skeneru. | Skener | SNMP (UDP) | 161 |
| Vyhledávání skeneru WSD | Skener | WS-Discovery (UDP) | 3702 |

| Používat | Destinace (server) | Protokol | Číslo portu |
|---|--------------------|---------------------------|-------------|
| Předávání skenovaných z aplikace | Skener | Síťové skenování (TCP) | 1865 |
| Shromažďování informací o úlohách během skenování stisknutím z aplikace | Skener | Program Network Push Scan | 2968 |
| Web Config | Skener | HTTP (TCP) | 80 |
| | | HTTPS (TCP) | 443 |

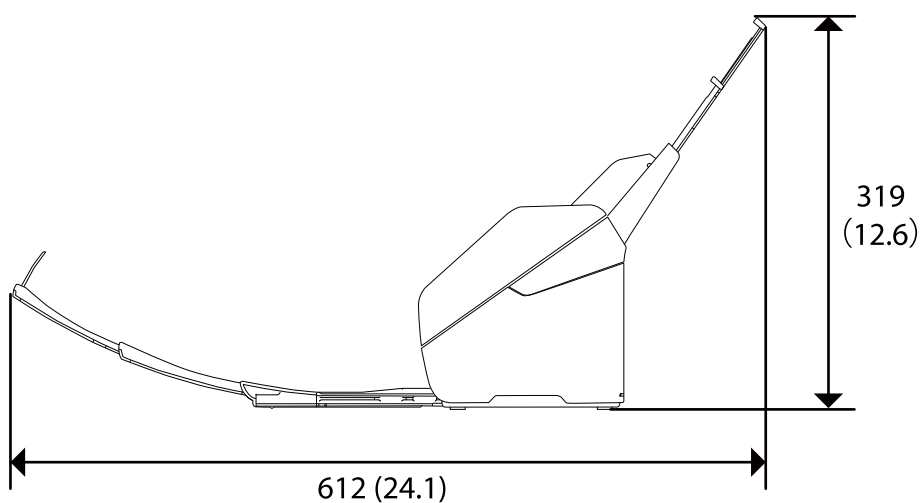
Rozměry a údaje o hmotnosti

Rozměry

Úložný prostor (Jednotky: mm (palce))



Skenování (Jednotky: mm (palce))



Hmotnost

Přibližně 3.7 kg (8.2 liber)

Elektrické technické údaje

Elektrické technické údaje skeneru

| | |
|--|------------------|
| Jmenovité stejnosměrné vstupní napájecí napětí | Napájení DC 24 V |
| Jmenovitý stejnosměrný vstupní proud | 1 A |

| | |
|------------------|--|
| Spotřeba energie | <p>DS-900WN:</p> <p>Připojení USB</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Provoz: přibližně 19 W <input type="checkbox"/> Režim připravenosti: přibližně 5.6 W <input type="checkbox"/> Režim spánku: přibližně 1.2 W <input type="checkbox"/> Vypnutý stav: přibližně 0.1 W <p>Wi-Fi připojení</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Provoz: přibližně 19 W <input type="checkbox"/> Režim připravenosti: přibližně 5.8 W <input type="checkbox"/> Režim spánku: přibližně 1.4 W <input type="checkbox"/> Vypnutý stav: přibližně 0.1 W <p>Připojení sítě Ethernet</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Provoz: přibližně 20 W <input type="checkbox"/> Režim připravenosti: přibližně 6.1 W <input type="checkbox"/> Režim spánku: přibližně 1.2 W <input type="checkbox"/> Vypnutý stav: přibližně 0.1 W |
| | <p>DS-800WN:</p> <p>Připojení USB</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Provoz: přibližně 18 W <input type="checkbox"/> Režim připravenosti: přibližně 5.6 W <input type="checkbox"/> Režim spánku: přibližně 1.2 W <input type="checkbox"/> Vypnutý stav: přibližně 0.1 W <p>Wi-Fi připojení</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Provoz: přibližně 19 W <input type="checkbox"/> Režim připravenosti: přibližně 5.8 W <input type="checkbox"/> Režim spánku: přibližně 1.4 W <input type="checkbox"/> Vypnutý stav: přibližně 0.1 W <p>Připojení sítě Ethernet</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Provoz: přibližně 19 W <input type="checkbox"/> Režim připravenosti: přibližně 6.1 W <input type="checkbox"/> Režim spánku: přibližně 1.2 W <input type="checkbox"/> Vypnutý stav: přibližně 0.1 W |

Poznámka:

Pro evropské uživatele: podrobnosti o spotřebě elektrické energie získáte na následujícím webu.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Elektrické technické údaje napájecího adaptéru

| | |
|------------------------------------|--|
| Model | A461H (AC 100 – 240 V) A462E (AC 220 – 240 V) |
| Jmenovitý vstupní proud | 1 A |
| Jmenovitý rozsah frekvence | 50 – 60 Hz |
| Jmenovité výstupní napětí napájení | 24 Vss |
| Jmenovitý výstupní proud | 1 A |

Poznámka:

Pro evropské uživatele: podrobnosti o spotřebě elektrické energie získáte na následujícím webu.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Technické údaje o provozním prostředí

| | | |
|-------------------|-------------|--|
| Teplota | Při provozu | 5 až 35 °C (41 až 95 °F) |
| | Při uložení | -25 až 60 °C (-13 až 140 °F) |
| Vlhkost | Při provozu | 15 až 80% (bez kondenzace) |
| | Při uložení | 15 až 85% (bez kondenzace) |
| Provozní podmínky | | Běžné kancelářské nebo domácí podmínky. Skener nepoužívejte na přímém slunečním světle, v blízkosti výkonných světelných zdrojů ani v silně prашném prostředí. |

Požadavky na systém

Podporované operační systémy se mohou lišit v závislosti na aplikaci.

| | |
|--------------|---|
| Windows*1 | Windows 11 nebo novější Windows 10 Windows 8/8.1 Windows 7 Windows Server 2008 nebo novější |
| Mac OS*2, *3 | Mac OS X 10.9 nebo novější, macOS 11 nebo novější |

*1 Nástroj Document Capture Pro nepodporuje systém Windows Vista/Windows XP a Windows Server.

*3 Souborový systém UFS (UNIX File System) pro Mac OS není podporován.

*2 Funkce Rychlé přepínání uživatelů na počítačích s operačním systémem Mac OS nebo pozdější verzí není podporována.

Standardy a schválení

| | |
|--|-----|
| Standardy a schválení pro evropský model. | 228 |
| Standardy a schválení pro australské modely. | 228 |
| Standardy a schválení pro modely pro USA. | 228 |
| ZICTA typové schválení pro uživatele v Zambii. | 229 |

Standardy a schválení pro evropský model

Produkt a napájecí adaptér

Pro evropské uživatele

Společnost Seiko Epson Corporation tímto prohlašuje, že následující modely rádiových zařízení jsou ve shodě se směrnicí 2014/53/EU. Plné znění EU prohlášení o shodě je k dispozici na následujících webových stránkách.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382J

A461H, A462E

Pro použití pouze v Irsku, Spojeném Království, Rakousku, Německu, Lichtenštejnsku, Švýcarsku, Francii, Belgii, Lucembursku, Nizozemí, Itálii, Portugalsku, Španělsku, Dánsku, Finsku, Norsku, Švédsku, Islandu, Chorvatsku, Kypru, Řecku, Slovinsku, Maltě, Bulharsku, Česku, Estonsku, Maďarsku, Lotyšsku, Litvě, Polsku, Rumunsku a Slovensku.

Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za jakékoli selhání požadavků ochrany, které je způsobeno nedoporučovanou modifikací produktu.



Standardy a schválení pro australské modely

Produkt

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Elektromagnetická kompatibilita | AS/NZS CISPR32 třída B |
|---------------------------------|------------------------|

Společnost Epson tímto prohlašuje, že následující Modely zařízení jsou v souladu se základními požadavky a dalšími relevantními ustanoveními AS/NZS4268:

J382J

Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za jakékoli selhání požadavků ochrany, které je způsobeno nedoporučovanou modifikací produktu.

Napájecí adaptér (A461H)

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Elektromagnetická kompatibilita | AS/NZS CISPR32 třída B |
|---------------------------------|------------------------|

Standardy a schválení pro modely pro USA

Produkt

| | |
|---------------------------------|---|
| Elektromagnetická kompatibilita | FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B) |
|---------------------------------|---|

Toto zařízení obsahuje následující bezdrátové moduly.

Výrobce: Seiko Epson Corporation

Typ: J26H005

Tento produkt je ve shodě s částí 15 pravidel FCC a RSS-210 pravidel IC. Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za jakékoli selhání požadavků ochrany, které je způsobeno nedoporučovanou modifikací produktu. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám: (1) toto zařízení nesmí způsobit rušivé interference a (2) toto zařízení musí přijmout jakékoli interference, včetně těch, které mohou způsobit nežádoucí chování.

Aby se předešlo rádiovému rušení frekvencí licencovaných poskytovatelů služeb, je toto zařízení určeno k použití ve vnitřních prostorách a mimo oblast oken, aby se maximalizovalo stínění. Zařízení (nebo jeho vysílací anténa), instalované ve venkovním prostředí, podléhá udělení licence.

Toto zařízení je v souladu s limity FCC/IC pro vystavení radiaci, stanovenými pro neřízené prostředí, a splňuje Směrnice, týkající se vystavení osob rádiovým vlnám FCC (RF) v dodatku C a Zákon, týkající se vystavení rádiovým vlnám OET65 a RSS — 102 IC (RF). Toto zařízení by mělo být instalováno a provozováno tak, aby byl radiátor uložen minimálně 20 cm (7,9 palce) nebo dále od těla osoby (vyjma končetin, rukou, zápěstí, chodidel a kotníků).

Napájecí adaptér (A461H)

| | |
|---------------------------------|---|
| Elektromagnetická kompatibilita | FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B) |
|---------------------------------|---|

ZICTA typové schválení pro uživatele v Zambii

Viz následující webová stránka, kde si můžete zkontrolovat údaje pro typové schválení ZICTA.

<https://support.epson.net/zicta/>

Kde najdete pomoc

Webové stránky technické podpory. 231

Kontaktování podpory společnosti Epson. 231

Webové stránky technické podpory

Potřebujete-li další pomoc, navštivte následující webové stránky podpory společnosti Epson. Vyberte svou zemi nebo oblast a přejděte do části, která je na místních webových stránkách společnosti Epson věnována podpoře. Na těchto stránkách jsou rovněž k dispozici nejnovější ovladače, odpovědi na nejčastější dotazy, příručky a další materiály ke stažení.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (pro Evropu)

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a nedaří se vám problém vyřešit, obraťte se na služby podpory společnosti Epson.

Kontaktování podpory společnosti Epson

Než se obrátíte na společnost Epson

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a problém nelze odstranit podle pokynů pro odstraňování problémů v příručkách k produktu, obraťte se na služby podpory společnosti Epson. Není-li v následující části uvedena podpora společnosti Epson pro vaši oblast, obraťte se na prodejce, u kterého jste výrobek zakoupili.

Pracovníci podpory společnosti Epson vám budou schopni pomoci mnohem rychleji, pokud jim poskytnete následující údaje:

- Sériové číslo výrobku
(Štítek se sériovým číslem se obvykle nachází na zadní straně výrobku.)
- Model výrobku
- Verze softwaru výrobku
(V softwaru produktu klikněte na tlačítko **O aplikaci, Informace o verzi** nebo na podobné tlačítko.)
- Značka a model počítače
- Název a verze operačního systému počítače
- Názvy a verze softwarových aplikací, které s produktem obvykle používáte

Poznámka:

V závislosti na přístroji mohou být v jeho paměti uložena data seznamu vytáčení pro fax nebo síťová nastavení. Při poruše nebo opravě výrobku může dojít ke ztrátě těchto dat a/nebo nastavení. Společnost Epson nepřebírá odpovědnost za jakoukoli ztrátu dat, za zálohování nebo obnovu dat a/nebo nastavení, a to ani v průběhu záruční doby. Doporučujeme, abyste si pořídili vlastní zálohu dat nebo si údaje zaznamenali.

Pomoc pro uživatele v Evropě

Informace nutné ke kontaktování podpory společnosti Epson najdete v dokumentu Pan-European Warranty.

Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.com.tw>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

Linka technické pomoci Epson

Telefon: +886-2-2165-3138

Náš tým podpory vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Servisní a opravárenské středisko:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation je autorizované servisní středisko Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc pro uživatele v Austrálii

Společnost Epson Australia usiluje o to, aby svým zákazníkům poskytovala vysokou úroveň služeb. Kromě dokumentace k vašemu výrobku máte k dispozici následující zdroje informací:

Internetové stránky

<http://www.epson.com.au>

Navštivte webové stránky společnosti Epson Australia. Rozhodně stojí za zastávku při surfování na vlnách Internetu! Stránky obsahují část s ovladači ke stažení, přehled kontaktních míst společnosti Epson, informace o nových výrobcích a technickou podporu (prostřednictvím e-mailu).

Odborná pomoc Epson

Telefon: 1300-361-054

Telefonická pomoc Epson je k dispozici jako poslední záloha, která zajišťuje podporu našich zákazníků. Operátoři vám mohou pomoci při instalaci, konfiguraci a používání vašeho výrobku Epson. Pracovníci předprodejní telefonické pomoci vám mohou poskytnout materiály o nových výrobcích Epson a informace o nejbližším prodejci nebo servisu. Tato služba dokáže zodpovědět mnohé dotazy.

Doporučujeme vám, abyste si před zavoláním připravili veškeré relevantní informace. Čím více informací nám poskytnete, tím rychlejší můžeme při řešení problému být. Připravte si proto dokumentaci k výrobkům Epson, údaje o typu počítače, operačním systému, aplikacích a veškeré další informace, které považujete za důležité.

Přeprava produktu

Společnost Epson doporučuje zachovat obal produktu pro budoucí převážení.

Pomoc pro uživatele v Singapuru

Informační zdroje, podpora a služby dostupné od společnosti Epson v Singapuru:

Webové stránky

<http://www.epson.com.sg>

K dispozici jsou informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ), obchodní dotazy a technická podpora prostřednictvím e-mailu.

Odborná pomoc Epson

Bezplatná linka: 800-120-5564

Náš tým podpory vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Pomoc pro uživatele v Thajsku

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.th>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, odpovědi na časté dotazy (FAQ) a e-mail.

Kontaktní centrum Epson

Telefon: 66-2460-9699

E-mail: support@eth.epson.co.th

Náš tým kontaktního centra vám může telefonicky poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Pomoc pro uživatele ve Vietnamu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Servisní centrum Epson

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Pomoc pro uživatele v Indonésii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.id>

- Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení
- Odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu

Linka podpory Epson

Telefon: 1500-766 (Indonesia Only)

E-mail: customer.care@ein.epson.co.id

Pracovníci naší linky podpory vám mohou telefonicky nebo e-mailem poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Technická podpora

Pomoc pro uživatele v Malajsii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.com.my>

- Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení
- Odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu

Kontaktní centrum Epson

Telefon: 1800-81-7349 (bezplatné číslo)

E-mail: websupport@emsb.epson.com.my

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně služeb a záruky

Epson Malaysia Sdn Bhd (ústředí)

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc pro uživatele v Indii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.in>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

Bezplatná linka

Pro servis, informace o produktu nebo pro objednání spotřebního materiálu -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9:00 – 18:00)

E-mail

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Pomoc pro uživatele na Filipínách

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Philippines Corporation na níže uvedená telefonní a faxová čísla a e-mailovou adresu:

Webové stránky

<http://www.epson.com.ph>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ) a e-mailové dotazy.

Péče o zákazníky Epson Philippines

Bezplatná linka (PLDT): 1-800-1069-37766

Bezplatná linka (Digitel): 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Webové stránky: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Dostupné od 9:00 do 18:00, pondělí až sobota (s výjimkou státních svátků)

Náš tým péče o zákazníky vám může telefonicky poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Epson Philippines Corporation

Hlavní linka: +632-8706-2609

Fax: +632-8706-2663 / +632-8706-2665