

# EPSON

## DS-900WN DS-800WN

# Brukerhåndbok

---

**Produktfunksjoner**

---

**Grunnleggende om skanner**

---

**Spesifikasjoner og plassering av originaler**

---

**Skanning**

---

**Vedlikehold**

---

**Problemløsning**

---

## **Innholdsfortegnelse**

### **Om denne bruksanvisningen**

Innledning til håndbøkene. . . . .	7
Merker og symboler. . . . .	7
Beskrivelser brukt i denne bruksanvisningen. . . . .	7
Operativsystemreferanser. . . . .	8
Opphavsrett. . . . .	8
Varemerker. . . . .	9

### **Viktige instruksjoner**

Sikkerhetsinstruksjoner. . . . .	11
Restriksjoner på kopiering. . . . .	12
Tips og advarsler for bruk av berøringsskjermen. . . . .	13
Varsler og advarsler for tilkobling til Internett. . . . .	13
Beskytter dine personlige opplysninger. . . . .	13
Merknader om administratorpassordet. . . . .	13
Opprinnelig administratorpassord. . . . .	13
Operasjoner som krever administratorpassordet. . . . .	14
Endre administratorpassordet. . . . .	14
Tilbakestille administratorpassordet. . . . .	14

### **Produktfunksjoner**

Epsons teknologi for nettverksskanning «ScanWay». . . . .	16
Leverer godkjenningsmuligheter for et sikkert skannemiljø. . . . .	16
Skannefunksjoner som støtter høy produktivitet. . . . .	17
Nyttige funksjoner for å justere bildekvalitet. . . . .	17

### **Grunnleggende om skanner**

Delnavn og funksjoner. . . . .	22
Paper Alignment Plate. . . . .	24
Feste Paper Alignment Plate. . . . .	24
Fjerne Paper Alignment Plate. . . . .	25
Kontrollpanel. . . . .	25
Knapper og lys. . . . .	25
Grunnleggende skjermoppbygging. . . . .	26
Sette inn og fjerne en USB-stasjon. . . . .	30
Koble til USB-stasjon. . . . .	31
Fjerne en USB-stasjon. . . . .	31
Informasjon om programmer. . . . .	32
Applikasjon for å skanne dokumenter (Document Capture Pro / Document Capture). . . . .	32

Program for å kontrollere skanneren (Epson Scan 2). . . . .	32
Program for å skanne fra smartenheter (Epson Smart Panel). . . . .	33
Program for å oppdatere programvare og fastvare (EPSON Software Updater). . . . .	33
Program for konfigurering av skanneoperasjoner (Web Config). . . . .	34
Programvare for konfigurering av enheten på et nettverk (EpsonNet Config). . . . .	35
Programvare for administrering av enheten på nettverket (Epson Device Admin). . . . .	36
Applikasjon for å opprette driverpakker (EpsonNet SetupManager). . . . .	36
Programvare bruker en server til Godkjent skanning (Epson Print Admin). . . . .	36
Programvare som ikke bruker en server til Godkjent skanning (Epson Print Admin Serverless). . . . .	37
Informasjon om tilbehør og forbruksvarer. . . . .	37
Oppbevaringsmappe-koder. . . . .	37
Koder for rullersett. . . . .	38
Paper Alignment Plate-koder. . . . .	39
Koder for rengjøringssett. . . . .	39

### **Spesifikasjoner og plassering av originaler**

Spesifikasjoner for originaler som kan skannes. . . . .	42
Generelle spesifikasjoner for originaler som blir skannet. . . . .	42
Originaltyper som krever aktsomhet. . . . .	47
Originaltyper som ikke kan skannes. . . . .	47
Plassere originaler. . . . .	48
Originaler med standardstørrelse. . . . .	48
Langt papir. . . . .	53
Plastkort. . . . .	57
Laminerte kort. . . . .	60
Store originaler. . . . .	62
Originaler med uvanlig form. . . . .	65
Fotografier. . . . .	69
Konvolutter. . . . .	71
Blanding av originaler. . . . .	74

### **Skanning**

Skanne ved hjelp av skannerens kontrollpanel. . . . .	79
Skanne originaler til en datamaskin. . . . .	79
Skanning til en nettverksmappe. . . . .	80

Skanne originaler til en e-post. . . . .	85
Skanning til skyen. . . . .	89
Skanne til en USB-stasjon. . . . .	93
Skanne med WSD. . . . .	97
Kombinasjoner av tilgjengelig Filformat og Bildetype. . . . .	97
Skanne ved hjelp av Forhåndsinnstillinger. . . . .	99
Skanning fra en datamaskin. . . . .	99
Skanning ved hjelp av Document Capture Pro (Windows). . . . .	99
Skanning ved hjelp av Document Capture (Mac OS). . . . .	106
Skanne ved hjelp av Epson Scan 2. . . . .	112
Programvarefunksjoner for å justere bildekvalitet. . . . .	117
Skanne fra en datamaskin med en skanner der Tilgangskontroll er aktivert. . . . .	117
Bruke AirPrint. . . . .	117
Skanne ved hjelp av Chromebook. . . . .	118
Angi en jobb. . . . .	118
Opprette en jobb og tildele en jobb til kontrollpanelet (Windows). . . . .	119
Opprette og registrere en jobb (Mac OS). . . . .	119
Tildeling av en jobb til Kontrollpanel (Mac OS). . . . .	120
Skanning i Modus for automatisk mating. . . . .	120
Skanne fra en smartenhet. . . . .	122
Skanne ved hjelp av Epson Smart Panel. . . . .	122
Skanne ved hjelp av Mopria Scan. . . . .	123

## **Nødvendige innstillinger for skanning**

Koble skanneren til nettverket. . . . .	125
Registrere en e-postserver. . . . .	125
Kontrollere tilkoblingen til en e-postserver. . . . .	126
Opprette en nettverksmappe. . . . .	128
Gjøre kontakter tilgjengelig. . . . .	134
Sammenlikning av kontaktkonfigurasjon. . . . .	135
Registrere et mål for kontakter ved hjelp av Web Config. . . . .	135
Registrere mål som en gruppe med Web Config. . . . .	137
Sikkerhetskopiere og importere kontakter. . . . .	138
Eksportering og grupperregistrering av kontakter med verktøyet. . . . .	139
Samarbeid mellom LDAP-server og brukere. . . . .	140
Konfigurere AirPrint. . . . .	143

## **Tilpasse kontrollpanelskjermen**

Registrere Forhåndsinnns. . . . .	146
-----------------------------------	-----

Menyalternativer for Forhåndsinnns. . . . .	147
Redigere startskjermen til kontrollpanelet. . . . .	148
Endre Layout på startskjermen. . . . .	148
Legg til ikon. . . . .	149
Fjern ikon. . . . .	150
Flytt ikon. . . . .	151

## **Menyvalg for innstillinger**

Basisinnstillinger. . . . .	153
LCD-lysstyrke. . . . .	153
Lyder. . . . .	153
Innsovingstid. . . . .	153
Avslåingsinnst. . . . .	153
Direkte strøm på. . . . .	153
Innstillinger dato/kl. . . . .	153
Språk/Language. . . . .	153
Tastatur. . . . .	153
Tidsavbrudd for handling. . . . .	154
PC-tilkobling via USB. . . . .	154
Skannerinnstillinger. . . . .	154
Rediger Startskjerm. . . . .	155
Brukerinnstillinger. . . . .	156
Nettverksinnstillinger. . . . .	156
Wi-Fi-oppsett. . . . .	156
Oppsett av kablet LAN. . . . .	157
Nettverkstatus. . . . .	157
Avansert. . . . .	157
Web-tjenesteinnstillinger. . . . .	157
Document Capture Pro. . . . .	158
Kontaktadministrasjon. . . . .	158
Systemadministrasjon. . . . .	158
Kontaktadministrasjon. . . . .	158
Administratorinnstillinger. . . . .	159
Begrensninger. . . . .	159
Tilgangskontroll. . . . .	159
Passordkryptering. . . . .	159
Programverifisering ved oppstart. . . . .	159
Kundeforskning. . . . .	159
WSD-innstillinger. . . . .	159
Gjenopprett standardinnst. . . . .	159
Fastvareoppdatering. . . . .	160
Enhetsinformasjon. . . . .	160
Vedlikehold av skanner. . . . .	161
Varselinnstilling for utskiftning av valse. . . . .	161
Varslingsinnstillinger for ordinær rengjøring. . . . .	161

## **Vedlikehold**

Rengjøre utsiden av skanneren. . . . .	163
Rengjøre innsiden av skanneren. . . . .	163
Bytte ut rullersetten. . . . .	168
Tilbakestill antall skanninger etter å ha byttet ut rullen. . . . .	173
Energisparing. . . . .	173
Transportere skanneren. . . . .	173
Oppdatere programmer og fastvare. . . . .	174
Oppdatere skannerens fastvare ved hjelp av kontrollpanelet. . . . .	175
Oppdatere fastvaren ved å bruke Web Config. . . . .	176
Oppdatere fastvaren uten å koble til Internett. . . . .	176

## **Problemløsning**

Problemer med skanneren. . . . .	179
Sjekk feilmeldinger på kontrollpanelet. . . . .	179
Skanneren blir ikke slått på. . . . .	179
Skanneren slår seg uventet av. . . . .	180
Glemte administratorpassordet ditt. . . . .	180
Problemer ved forberedelse av nettverksskanning. . . . .	180
Hint for å løse problemer. . . . .	180
Får ikke tilgang til Web Config. . . . .	181
Problemer med oppstart av skanning. . . . .	182
Kan ikke starte skanning fra datamaskinen. . . . .	182
Kan ikke starte skanning fra smartenhet. . . . .	187
Kan ikke lagre skannede bilder til den delte mappen. . . . .	190
Kan ikke sende skannede bilder til skyen. . . . .	191
Kan ikke sende skannede bilder til en e-post. . . . .	191
Problemer med papirmating. . . . .	192
Flere originaler mates (Dobbeltmating). . . . .	192
Fjerne originaler som sitter fast fra skanneren. . . . .	192
Fastkjørt papir, feil under papirmating og problemer med dokumentbeskyttelse skjer ofte. . . . .	194
Papirbeskyttelse fungerer ikke på riktig måte. . . . .	195
Originalene mates ikke ut ordentlig. . . . .	195
Originalene blir skitne. . . . .	196
Skannehastighet går ned ved kontinuerlig skanning. . . . .	196
Skanningen tar lang tid. . . . .	196
Problemer med skannede bilder. . . . .	197
Det oppstår linjer (streker) ved skanning fra ADF. . . . .	197
Varsel om flekker inne i skanneren oppstår fortsatt. . . . .	197
Fargene er ujevne i det skannede bildet. . . . .	198
Utvide eller forminske det skannede bildet. . . . .	198

Et bilde på baksiden av originalen vises på det skannede bildet. . . . .	198
Skannet tekst eller bilder mangler eller er uskarpe. . . . .	199
Det vises moaré (vevlignende skygger). . . . .	200
Kanten av originalen blir ikke skannet med automatisk oppdaging av originalens størrelse. . . . .	200
Tegn gjenkjennes ikke riktig. . . . .	200
Kan ikke løse problemer i det skannede bildet. . . . .	201
Document Capture Pro-problemer. . . . .	202
Avinstallering og installering av programmer. . . . .	202
Avinstallere programmene. . . . .	202
Installere programmene. . . . .	203

## **Legge til eller skifte ut datamaskinen eller enheter**

Koble til en skanner som er koblet til nettverket. . . . .	206
Bruke en nettverksskanner fra en annen datamaskin. . . . .	206
Bruke en nettverksskanner fra en smartenhet. . . . .	206
Koble til en smartenhet og skanner direkte (Wi-Fi Direct). . . . .	207
Om Wi-Fi Direct. . . . .	207
Koble til en smartenhet med Wi-Fi Direct. . . . .	207
Koble fra Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling. . . . .	208
Endre innstillinger for Wi-Fi Direct (Enkel AP), som SSID. . . . .	208
Tilbakestill nettverkstilkoblingen. . . . .	209
Når du skifter ut den trådløse ruter. . . . .	209
Når du endrer datamaskinen. . . . .	210
Endre tilkoblingsmetoden til datamaskinen. . . . .	210
Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet. . . . .	211
Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen. . . . .	214
Kontrollere status for nettverkstilkoblingen fra kontrollpanelet. . . . .	214
Kontrollere datamaskinens nettverk (kun Windows). . . . .	215

## **Tekniske spesifikasjoner**

Generelle spesifikasjoner for skanner. . . . .	218
Nettverksspesifikasjoner. . . . .	219
Wi-Fi-spesifikasjoner. . . . .	219
Ethernet-spesifikasjoner. . . . .	220
Nettverksfunksjoner og støtte for IPv4/IPv6. . . . .	220
Sikkerhetsprotokoll. . . . .	221
Støttede tjenester fra tredjeparter. . . . .	221
Egenskaper for USB-stasjon. . . . .	221
Bruke porten for skanneren. . . . .	221



---

Spesifikasjoner for mål og vekt. . . . .	223
Elektriske spesifikasjoner. . . . .	224
Skannerens elektriske spesifikasjoner. . . . .	224
Strømadapterens elektriske spesifikasjoner. . . . .	226
Miljømessige spesifikasjoner. . . . .	226
Systemkrav. . . . .	226

### **Standarder og godkjenninger**

Standarder og godkjenninger for europeiske modeller. . . . .	228
Standarder og godkjenninger for australske modeller. . . . .	228
Standarder og godkjenninger for amerikanske modeller. . . . .	229
ZICTA Typegodkjenning for brukere i Zambia. . . . .	229

### **Hvis du trenger hjelp**

Web-område for kundestøtte. . . . .	231
Kontakte Epson kundestøtte. . . . .	231
Før du kontakter Epson. . . . .	231
Hjelp for brukere i Europa. . . . .	231
Hjelp for brukere i Taiwan. . . . .	231
Hjelp for brukere i Australia. . . . .	232
Hjelp for brukere i Singapore. . . . .	232
Hjelp for brukere i Thailand. . . . .	233
Hjelp for brukere i Vietnam. . . . .	233
Hjelp for brukere i Indonesia. . . . .	233
Hjelp for brukere i Malaysia. . . . .	234
Hjelp for brukere i India. . . . .	234
Hjelp for brukere på Filippinene. . . . .	235

---

# Om denne bruksanvisningen

Innledning til håndbøkene. . . . .	7
Merker og symboler. . . . .	7
Beskrivelser brukt i denne bruksanvisningen. . . . .	7
Operativsystemreferanser. . . . .	8
Opphavsrett. . . . .	8
Varemerker. . . . .	9

## Innledning til håndbøkene

De siste versjonene av følgende brukerhåndbøker er tilgjengelig på Epsons støtteside.

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

<http://support.epson.net/>

Start her (papirhåndbok)

Gir deg informasjon om hvordan du konfigurerer produktet og installerer programmet.

Brukerhåndbok (digital håndbok)

Gir deg instruksjoner om bruk av produktet, vedlikehold og problemløsning.

Administratorhåndbok (digital håndbok)

Gir informasjon til skanneradministratorene. Forklarer hvordan du installerer produktet i nettverksmiljøet ditt og hvordan du gjør sikkerhetsinnstillinger og administrerer produktet.

I tillegg til håndbøkene over, finnes det flere håndbøker og hjelpedokumenter som er inkludert i programmene.

---

## Merker og symboler



**Forsiktig:**

Instruksjoner som må følges nøye for å unngå personskade.



**Forsiktighetsregel:**

Instruksjoner som må overholdes for å unngå skade på utstyret.

**Merknad:**

Gir supplerende og referanseinformasjon.

**Relatert informasjon**

➔ Lenker til relaterte avsnitt.

---

## Beskrivelser brukt i denne bruksanvisningen

Skjermbilder for programmene er fra Windows 10 eller macOS High Sierra. Innholdet vist på skjermene varierer avhengig av modell og situasjon.

Illustrasjonene som er brukt i denne bruksanvisningen er kun for referanse. Selv om de kan avvike noe fra det faktiske produktet, er driftsmetodene de samme.

## Operativsystemreferanser

### Windows

I denne brukerhåndboken refererer "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2" og "Windows Server 2008" til følgende operativsystemer. I tillegg brukes «Windows» for å referere til alle versjoner.

- Microsoft® Windows® 11 operativsystem
- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2022 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2019 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem

### Mac OS

I denne håndboken brukes «Mac OS» for å henvise til Mac OS X 10.9 eller nyere samt macOS 11 eller nyere.

---

## Opphavsrett

Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i et gjenfinningssystem eller overføres i noen form eller på noen måte, elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, innspilling eller annet, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Seiko Epson Corporation. Ingen patentansvar forutsatt med hensyn til bruk av informasjonen i dette dokumentet. Det tas heller ikke noe ansvar for skader som følge av bruk av informasjonen i dette dokumentet. Informasjonen i dette dokumentet er kun beregnet for bruk av dette Epson-produktet. Epson er ikke ansvarlig for bruk av denne informasjonen i forbindelse med andre produkter.

Verken Seiko Epson Corporation eller dets datterselskaper er ansvarlig overfor kjøperen av dette produktet eller tredjeparter for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart som følge av ulykke, feil bruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte modifikasjoner, reparasjoner eller endringer på dette produktet, eller (unntatt i USA) manglende overholdelse av Seiko Epson Corporations drifts- og vedlikeholdsinstruksjoner.

Seiko Epson Corporation og dets datterselskaper kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som er angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader som følge av elektromagnetiske forstyrrelser som oppstår ved bruk av andre grensesnittkabler enn de som er angitt som Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

---

## Varemerker

- Microsoft, Windows, Windows Server, Microsoft Edge, SharePoint, and Internet Explorer are trademarks of the Microsoft group of companies.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Chrome, Chromebook, Google Play and Android are trademarks of Google LLC.
- Wi-Fi®, Wi-Fi Direct®, and Wi-Fi Protected Access® are registered trademarks of Wi-Fi Alliance®. Wi-Fi Protected Setup™, WPA2™, WPA3™ are trademarks of Wi-Fi Alliance®.
- The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- The Mopria™ word mark and the Mopria™ Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Generell melding: alle andre varemerker tilhører de respektive eierne og brukes kun i sammenheng med identifisering.

# Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner. . . . .	11
Restriksjoner på kopiering. . . . .	12
Tips og advarsler for bruk av berøringsskjermen. . . . .	13
Varsler og advarsler for tilkobling til Internett. . . . .	13
Beskytter dine personlige opplysninger. . . . .	13
Merknader om administratorpassordet. . . . .	13

## Sikkerhetsinstruksjoner

Les og følg disse instruksjonene for å sikre sikker bruk av dette produktet og tilbehør. Sørg for at du beholder denne bruksanvisningen for fremtidig referanse. Sørg også for å overholde alle advarsler og instruksjoner som er markert på produktet og tilbehør.

- Enkelte av symbolene som brukes på produktet og tilbehør er for å sikre sikker og riktig bruk av produktet. Besøk følgende nettside for å finne ut meningen av symbolene.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Plasser produktet og tilbehørene på en flat, stabil overflate som er større enn bunnen av produktet og tilbehørene i alle retninger. Hvis du plasserer produktet og tilbehørene inntil en vegg, må det være minst 10 cm mellom baksiden av produktet og tilbehørene og veggen.
- Plasser produktet og tilbehørene nært nok fra datamaskinen til at grensesnittkabelen kan nå den enkelt. Ikke plasser eller oppbevar produktet eller tilbehørene eller strømadapteren utendørs eller i nærheten av store mengder skitt eller støv, vann, varmekilder eller på steder utsatt for støt, vibrasjoner, høy temperatur eller luftfuktighet, direkte sollys, sterke lyskilder eller raske endringer i temperatur eller fuktighet.
- Ikke bruk apparatet med våte hender.
- Plasser produktet og tilbehørene nær et strømuttak hvor adapteren lett kan kobles fra.
- Strømadapterledningen bør plasseres slik at den ikke er utsatt for slitasje, kutt, rifter, krymping og vridning. Ikke plasser gjenstander på ledningen, og ikke legg strømadapteren eller ledningen slik at den kan bli tråkket på eller kjørt over. Det er spesielt viktig at ledningen holdes rett i enden.
- Bruk bare strømledningen som følger med produktet og ikke bruk ledningen med noe annet utstyr. Bruk av andre ledninger med dette produktet eller bruk av den medfølgende strømledningen til annet utstyr kan resultere i brann eller elektrisk støt.
- Bruk kun strømadapteren som følger med produktet. Bruk av en annen adapter kan forårsake brann, elektrisk støt eller skade.
- Strømadapteren er beregnet for bruk sammen med produktet som det fulgte med. Ikke forsøk å bruke den med andre elektroniske enheter med mindre dette er spesifisert.
- Bruk bare den typen strømkilde som er angitt på strømadapterens merkeetikett, og alltid koble den direkte til et vanlig strømuttak med en strømadapter som oppfyller lokale sikkerhetskrav.
- Når du kobler dette produktet og tilbehør til en datamaskin eller en annen enhet med en kabel, må du passe på at kontaktene er i riktig retning. Hver kontakt kan kun plugges inn i én retning. Hvis du setter inn en plugg i feil retning, kan begge de tilkoblede enhetene bli skadet.
- Unngå å bruke uttak på samme krets som kopimaskiner eller luftesystemer som regelmessig slås av og på.
- Hvis du bruker en skjøteledning med produktet, må du kontrollere at den totale ampereklassifiseringen til enhetene ikke overstiger den maksimale ampereklassifiseringen til skjøteledningen og kontakten. Pass også på at den samlede amperen for alle enhetene som er koblet til stikkontakten ikke overskrider stikkontaktens ampereklassifisering.
- Du må aldri demontere, modifisere eller forsøke å reparere strømadapteren, produktet eller tilbehørene selv, bortsett fra slik som er spesifikt forklart i produktenes håndbøker.
- Ikke stikk gjenstander inn i noen åpninger, da de kan komme i kontakt med farlige spenningspunkter eller kortslutte deler. Pass deg for elektrisk støt.
- Dersom det oppstår skader på støpselet, må du skifte ledningen eller kontakte en autorisert elektriker. Hvis det er sikringer i støpselet, må du erstatte dem med sikringer av riktig størrelse og klassifisering.

- Under følgende forhold må du koble fra produktet, tilbehør og strømadapteren, og få utført service hos kvalifisert personell: Strømadapteren eller pluggen er skadet; væske har trengt inn i produktet, tilbehør eller strømadapteren; produktet eller strømadapteren har blitt mistet eller kabinetet har blitt skadet; produktet, tilbehør eller strømadapteren opererer ikke som normalt eller viser en betydelig endring i ytelse. (Ikke juster kontroller som ikke er beskrevet i bruksanvisningen.)
- Koble fra produktet og strømadapteren før rengjøring. Rengjør kun med en fuktig klut. Ikke bruk væske- eller spraybaserte rengjøringsmidler med unntak av som spesifikt forklart i produktets veiledninger.
- Hvis du ikke skal bruke produktet over en lengre periode, bør du koble strømadapteren fra stikkontakten.
- Når forbruksvarer er byttet ut, må du kaste dem på riktig måte ved å følge reglene som gjelder i ditt lokalområde. Ikke demonter dem.
- Hold produktet minst 22 cm vekk fra hjertepacemakere. Radiobølger fra dette produktet kan ha negativ innvirkning ved bruk av hjertepacemakere.
- Ta ikke produktet i bruk innenfor medisinske fasiliteter eller nær medisinsk utstyr. Radiobølger fra dette produktet kan ha negativ innvirkning ved bruk av elektronisk medisinsk utstyr.
- Ta ikke produktet i bruk nær automatisk kontrollerte enheter som automatiske dører eller brannalarmer. Radiobølger fra dette produktet kan ha negativ innvirkning på disse enhetene, og kan føre til uhell ved følge av funksjonssvikt.
- Kontakt forhandler dersom LCD-skjermen blir skadet. Dersom du får flytende krystalløsning på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Dersom du får flytende krystalløsning i øynene, må du skylle dem med vann umiddelbart. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.

---

## Restriksjoner på kopiering

Vær oppmerksom på følgende restriksjoner for å sikre ansvarlig og lovlig bruk av produktet.

Kopiering av følgende elementer er forbudt ved lov:

- Pengesedler, mynter, statlig utstedte omsettelige verdipapirer, statspapirer og kommunale verdipapirer
- Ubrukte frimerker, forhåndsfrankerte postkort og andre offisielle postsendinger med gyldig porto
- Stempelmerker utstedt av offentlig myndighet og verdipapirer utstedt i henhold til lov

Vær forsiktig når du kopierer følgende elementer:

- Private omsettelige verdipapirer (aksjebrev, omsettelige sertifikater, sjekker osv.), månedskort, billetter osv.
- Pass, førerkort, egnethetsbevis, parkeringsbevis, matkuponger, billetter osv.

### **Merknad:**

*Kopiering av slike dokumenter kan også være forbudt ved lov.*

Ansvarlig bruk av opphavsrettslig beskyttet materiale:

Produktene kan misbrukes til ulovlig kopiering av opphavsrettsbeskyttet materiale. Med mindre du handler etter råd fra en kompetent advokat, må du vise ansvar og respekt ved å innhente tillatelse fra rettighetshaver før du kopierer publisert materiale.



---

## Tips og advarsler for bruk av berøringsskjermen

- Det kan forekomme små, lyse eller mørke flekker på LCD-skjermen, og skjermens lysstyrke kan også variere. Dette er normalt, og betyr ikke at skjermen er skadet.
- Bruk bare en tørr, myk klut når du rengjør den. Ikke bruk væske eller kjemiske rengjøringsmidler.
- Berøringsskjermens utvendige deksel kan knuses hvis det utsettes for kraftige støt. Ta kontakt med forhandleren hvis glasset får sprekker eller hakk, og du må ikke røre eller prøve å fjerne det ødelagte glasset.
- Trykk lett på berøringsskjermen med fingeren. Ikke trykk hardt eller bruk neglene.
- Ikke bruk skarpe objekter slik som kulepenner eller blyanter til å utføre handlinger.
- Kondens på innsiden av berøringsskjermen på grunn av plutselige fuktighets- eller temperaturendringer, kan føre til dårligere ytelse.

---

## Varsler og advarsler for tilkobling til Internett

Ikke koble produktet direkte til Internett. Koble det til et nettverk beskyttet med en ruter eller brannmur.

---

## Beskytter dine personlige opplysninger

Når du gir skanneren til noen andre, eller kaster den, slett da all personlig informasjon som er lagret i skannerens minne ved å velge menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

**Innst.** > **Systemadministrasjon** > **Gjenopprett standardinnst.** > **Alle innstillinger**

---

## Merknader om administratorpassordet

På denne enheten kan du angi et administratorpassord for å hindre at uautoriserte tredjeparter som er koblet til et nettverk får tilgang til eller endrer enhets- eller nettverksinnstillingene som er lagret på enheten.

Hvis du angir et administratorpassord, må dette passordet angis for å endre innstillinger i konfigurasjonsprogramer, for eksempel i Web Config.

Det opprinnelige administratorpassordet er angitt på skanneren, men du kan endre det til et hvilket som helst passord.

## Opprinnelig administratorpassord

Det opprinnelige administratorpassordet varierer avhengig av etiketten på produktet. Hvis det er en PASSWORD-etikett på baksiden, angir du det 8-sifrede nummeret på etiketten. Hvis det ikke er en PASSWORD-etikett der, angir du serienummeret på etiketten på baksiden av produktet som administratorpassord den første gangen.

Vi anbefaler å endre det opprinnelige administratorpassordet fra standardpassordet.

**Merknad:**

*Ingen brukernavn er angitt som standard.*

## Operasjoner som krever administratorpassordet

Hvis du blir bedt om å angi administratorpassordet i løpet av følgende operasjoner, skriver du inn administratorpassordet som er angitt på produktet.

- Når du logger på de avanserte innstillingene for Web Config
- Når du bruker en meny på kontrollpanelet som er låst av administratoren
- Når du endrer enhetsinnstillingene i programmet
- Når du oppdaterer fastvaren for enheten
- Når du endrer eller tilbakestiller administratorpassordet

## Endre administratorpassordet

Du kan endre fra produktets kontrollpanel eller i Web Config.

Når du endrer passordet, må det nye passordet være mellom 8 og 20 tegn langt og inneholde kun alfanumeriske tegn og symboler med én byte.

## Tilbakestill administratorpassordet

Du kan tilbakestille administratorpassordet til den opprinnelige innstillingen fra produktets kontrollpanel eller i Web Config.

Hvis du har glemt passordet og ikke kan tilbakestille det til standardinnstillingene, må produktet inn til reparasjon. Kontakt lokalforhandleren.

---

# Produktfunksjoner

Epsons teknologi for nettverksskanning «ScanWay» . . . . .	16
Levere godkjenningmuligheter for et sikkert skannemiljø. . . . .	16
Skannefunksjoner som støtter høy produktivitet. . . . .	17
Nyttige funksjoner for å justere bildekvalitet. . . . .	17

## Epsons teknologi for nettverksskanning «ScanWay»

Skanneren er en nettverksskanner som har tre elementer, «Dataløs», «Del» og «Sikker».

### «Dataløs»

- Du kan sende det skannede bildet til en valgt destinasjon (som en nettverksmappe, skytjeneste eller USB-stasjon) ved å bruke berøringsskjermen til skanneren.

[“Skanne ved hjelp av skannerens kontrollpanel” på side 79](#)

- Du kan også bruke smartenhetsapplikasjonen Epson Smart Panel for å angi skanneinnstillingene, og skanne og lagre bildene til enheten.

[“Program for å skanne fra smartenheter \(Epson Smart Panel\)” på side 33](#)

### «Del»

- Denne skanner kommer med en anvendelig, stor berøringsskjerm på 4,3 tommer.
- Du kan tilpasse skjermen for å passe til skannebehovene dine. Ved å endre ikonene og fargene på skjermen kan du enkelt finne de ønskede skanneinnstillingene. Denne funksjonen er nyttig når du deler skanneren med mer enn én person.

[“Tilpasse kontrollpanelskjermen” på side 145](#)

### «Sikker»

Denne skanneren gir godkjenningalternativer for et sikkert skannemiljø.

Avhengig av miljøet kan du forberede en godkjenningsserver eller bruke skanneren til godkjenning uten behov for en server.

[“Levere godkjenningmuligheter for et sikkert skannemiljø” på side 16](#)

---

## Levere godkjenningmuligheter for et sikkert skannemiljø

Skanneren støtter følgende godkjenningalternativer som tilbyr flere ulike godkjenningmetoder, som å berøre skanneren med et ID-kort. Og for å oppnå et sikkert skannemiljø, vises skannefunksjonene og målinnstillingene på panelet for hver bruker for å forebygge utilsiktet drift.

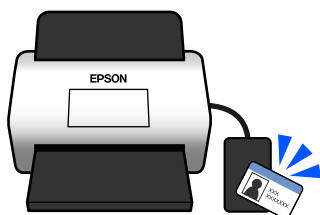
### Epson Print Admin

Du kan bygge et godkjenningssystem ved hjelp av en server.

### Epson Print Admin Serverless

Du kan bruke godkjenningfunksjonen som er bygget inn i skanneren uten å måtte bruke en server.

Kontakt forhandleren for mer informasjon.



## Skannefunksjoner som støtter høy produktivitet

Denne skanneren tilbyr skannefunksjoner som støtter høy produktivitet.

### Papirbeskyttelse reduserer skade til originalene

Denne skanneren kommer med en papirbeskyttelsesfunksjon. Hvis sensoren oppdager en feil, som ved skanning av et dokument som er stiftet, avsluttes skanningen for å forebygge skade til dokumentet som kan oppstå ved en papirstopp.

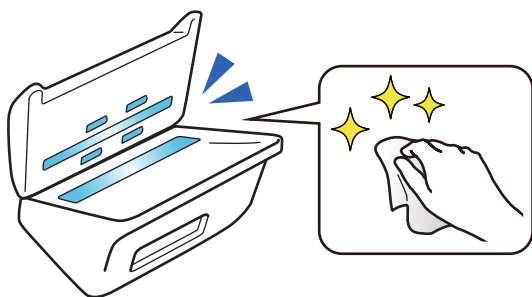


### Varsel om skitt på glassoverflaten

Denne skanneren kan oppdage skitt på glassoverflaten og varsler deg om at du må rengjøre glassoverflaten før skitten forårsaker streker på de skannede bildene.

Du kan lett holde sensoren ren og unngå nedgang i bildekvalitet.

Denne funksjonen er av som standard.



### Relatert informasjon

- ➔ [“Skannerinnstillinger” på side 154](#)
- ➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 163](#)

---

## Nyttige funksjoner for å justere bildekvalitet


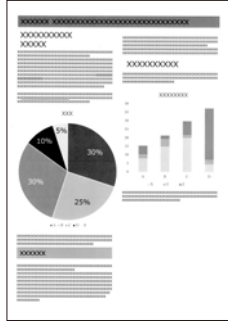
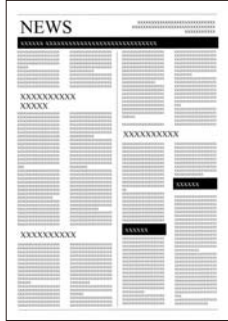
### Skanne optimal farge automatisk

Du kan oppdage fargen til originalen automatisk og deretter skanne det. Selv når originaler i farge og svart-hvitt blandes, kan de automatisk skannes i optimal farge (Bildetype).

Original med farger: skann med Farge.

Originaler i svart-hvitt med sjatteringer (gråområder): skann med Grå.

Originaler i svart-hvitt uten sjatteringer (ingen gråområder): skann med SH.

<p><b>Eksempel på original</b></p>			
<p><b>Bildetype som identifiseres</b></p>	<p>Farge</p>	<p>Grå</p>	<p>SH</p>

Velg **Automatisk** som **Bildetype** i skannerdriveren (Epson Scan 2).

Når du skanner fra kontrollpanelet, velger du **Farge/gråskala/sort-hvitt**, **Farge / Svart-hvitt** eller **Farge/Gråtone** som **Bildetype**. Bildetype som kan velges avhenger av funksjonen som brukes og filformatet som skal lagres.

**Merknad:**

Når du bruker *Epson Smart Panel* kan du stille inn **Bildetype** som **Automatisk** for å skanne bildet i **Farge** eller **Grå**.

**Tekstforbedring-funksjonen**

Du kan gjøre tydelige skanner av tekst som er vanskelig å lese på grunn av bakgrunner og andre faktorer. Du kan fremheve teksten og fjerne stiplede mønster i bakgrunnen av originalen i henhold til originalen.

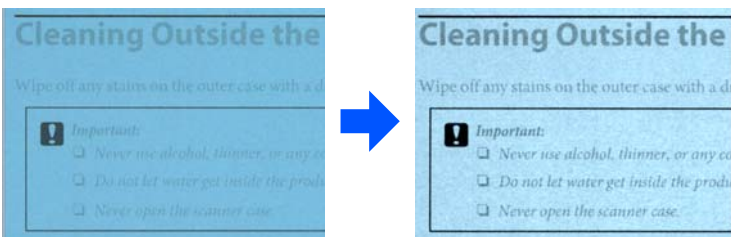
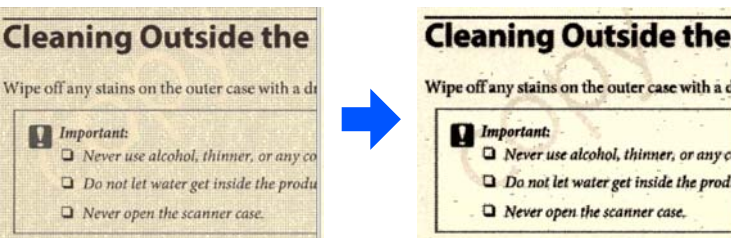
Du kan angi dette via **Avanserte innstillinger**-fanen > **Tekstforbedring** > **Innst.** i skannerdriveren (Epson Scan 2).

**Når du skanner i Farge eller Grå**

Følgende funksjoner er tilgjengelige.

**Merknad:**

Når du skanner fra kontrollpanelet kan du bare bruke **Datamaskin**-funksjonen.

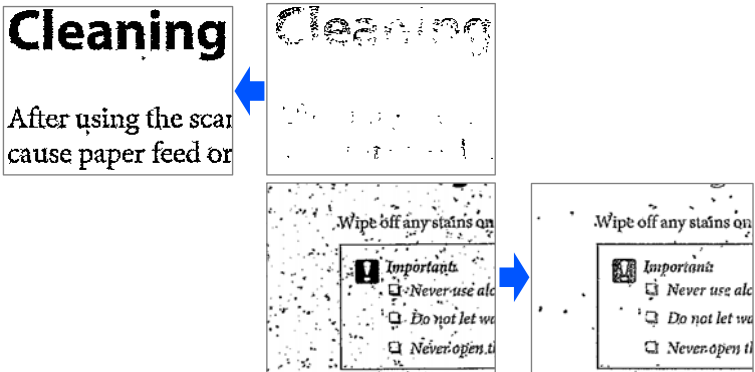
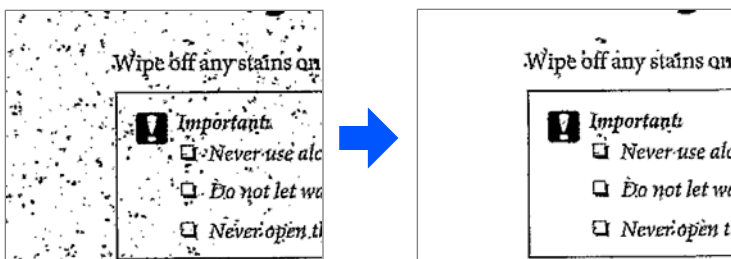
Funksjon	Forklaring
<p><b>Fremhev lyse bokstaver for OCR</b></p>	<p>Du kan fremheve lyse bokstavers lik at de enklere kan kjennes igjen av OCR. Du kan justere nivået av effekten.</p> 
<p><b>Fjern halvtoneprikker</b></p>	<p>Når du skanner i Farge eller Grå, kan du slå dette på for å fjerne stiplede mønster fra bakgrunnen av originalen.</p> 

**Når du skanner i SH**

Følgende funksjoner er tilgjengelige.

**Merknad:**

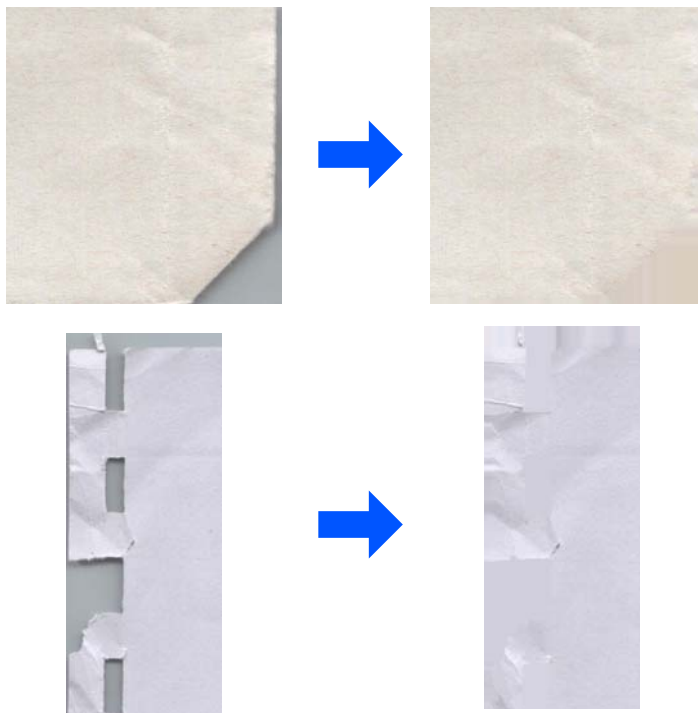
Du kan også bruke disse når du skanner fra kontrollpanelet.

Funksjon	Forklaring
<p><b>Fremhev lyse bokstaver / Fjern bakgrunn</b></p>	<p>Du kan stille inn nivået for tekst og bakgrunnskorreksjon for å fremheve lys tekst, fjerne bakgrunnsfarger, mønster, rynker og forskyvninger.</p> 
<p><b>Fjern punktstøy</b></p>	<p>Du kan fjerne svarte flekker i bakgrunnen av originalen som ikke kan fjernes ved å gjøre bakgrunnen lysere. Du kan justere nivået av effekten.</p> 

**Korriger folder eller rifter**

Du kan korrigere skannede bilder når hjørnene eller kantene til originalen er brettet eller revnet, eller når en skygge oppstår rundt det skannede bildet. De manglende kantene eller hjørnene til det skannede bildet fylles med fargen til originaldokumentet.

Du kan angi dette via **Avanserte innstillinger**-fanen > **Kantkorrigering** > **Innst.** i skannerdriveren (Epson Scan 2).



**Relatert informasjon**

➔ [“Programvarefunksjoner for å justere bildekvalitet” på side 117](#)



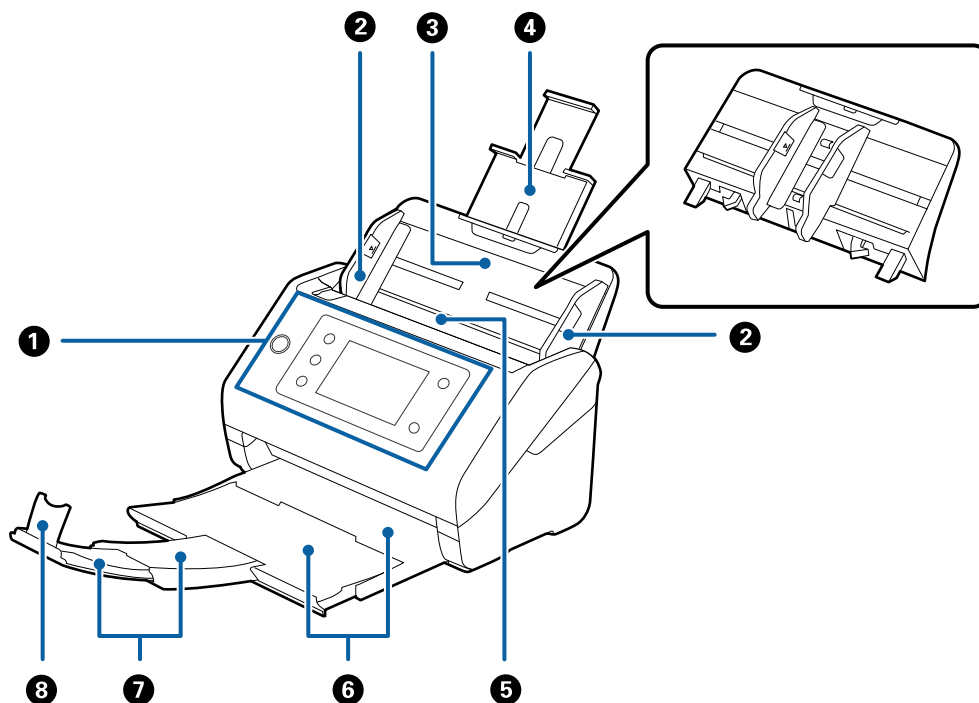
---

# Grunnleggende om skanner

Delnavn og funksjoner. . . . .	22
Paper Alignment Plate. . . . .	24
Kontrollpanel. . . . .	25
Sette inn og fjerne en USB-stasjon. . . . .	30
Informasjon om programmer. . . . .	32
Informasjon om tilbehør og forbruksvarer. . . . .	37

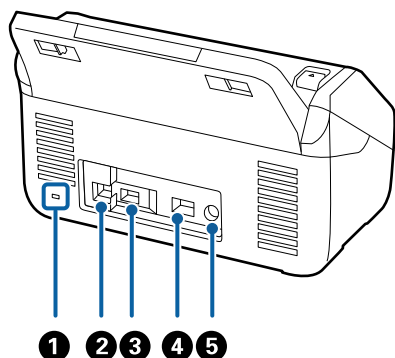
## Delenavn og funksjoner

### Forside



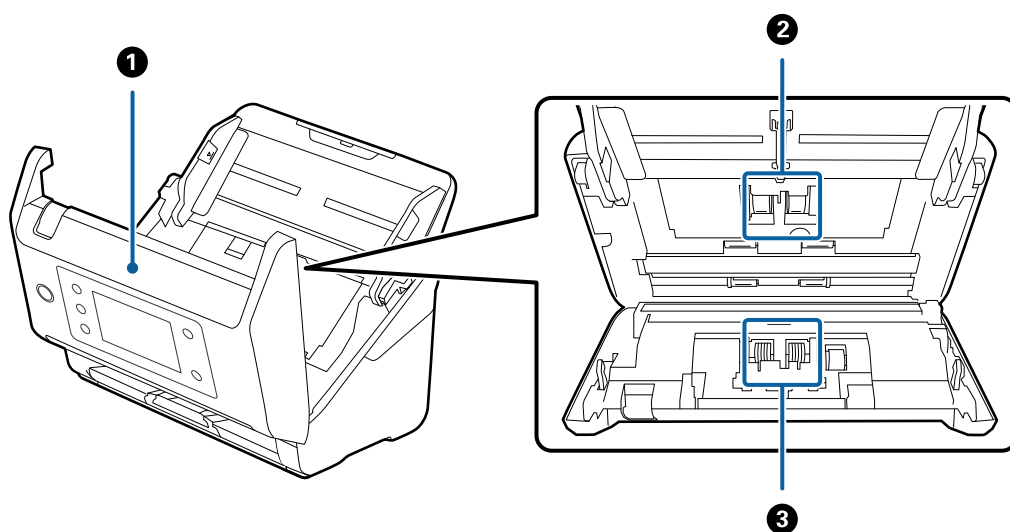
1	Kontrollpanel	Angir skannerens status og lar deg lage skanneinnstillinger.
2	Papirledere	Mater originaler rett inn i skanneren. Gli til kantene til originalene.
3	Innskuff	Laster inn originaler. Trekk ut skuffeforlengeren hvis originalene er for store for innskuffen. Dette forhindrer at papir krølles og forårsaker papirstopp.
4	Forlenger for innskuff	Når du tar ut papirskuffen, skyv krokene som er på begge ender på baksiden, og trekk ut skuffen.
5	ADF (Automatisk dokumentmater)	Mater innlastede originaler automatisk.
6	Utskuff	Holder originalene som mates ut av skanneren. Dra ut forlengeren for utskuffen til lengden av originalene.
7	Forlenger for utskuff	
8	Stopper	Forhindrer at originalene som mates ut detter av forlengeren for skuffen. Juster den til lengden av originalene.

## Bak



1	Sikkerhetslås	Setter inn en sikkerhetslås for tyverisikring.
2	USB-port	Kobler til en USB-kabel.
3	USB-port for eksternt grensesnitt	Kobler til en USB-stasjon eller en autentiseringsenhet.
4	LAN-port	Kobler til en LAN-kabel.
5	Strøminngang	Kobler til strømadapteren.

## Innside



1	Skannerdeksel	Dra i spaken og åpne skannerdekslet når du rengjør inne i skanneren og fjerner fastkjørt papir.
2	Oppsamlingsrull	Mater inn originalene. Denne må skiftes ut når antall skanninger overskrider antall papir for service.
3	Separasjonsruller	Mater inn originaler atskilt en etter en. Denne må skiftes ut når antall skanninger overskrider antall papir for service.

## Relatert informasjon

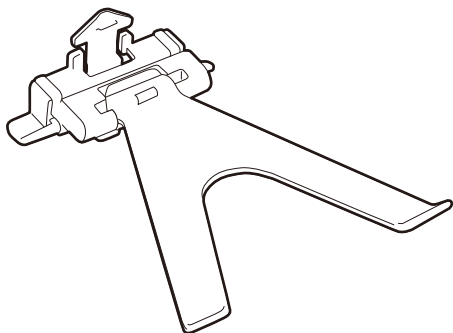
➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 163](#)

→ “Bytte ut rullersetet” på side 168

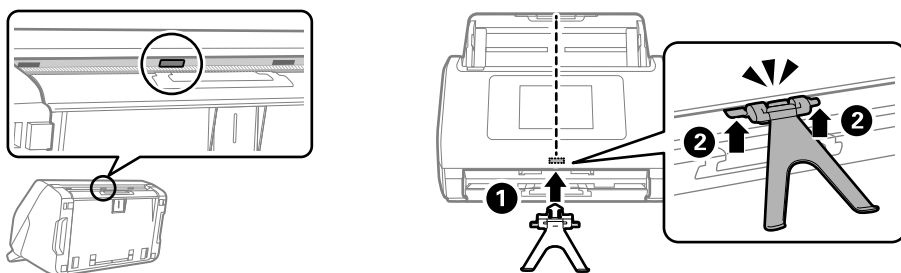
## Paper Alignment Plate

Leveres med DS-900WN. Dette er også tilgjengelig som et ekstraprodukt som selges separat.

Dette bidrar til å forbedre justeringen til originaler som mates ut. Dette er nyttig når du skanner originaler som er en blanding av forskjellige størrelser.



## Feste Paper Alignment Plate

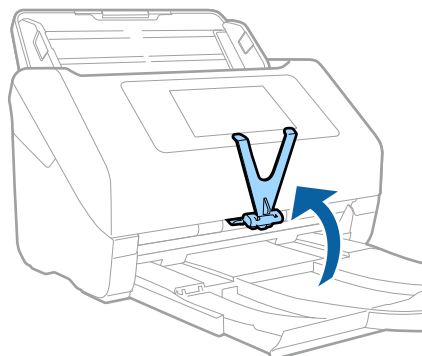


Sett Paper Alignment Plate inn i monteringshullet ved bunnen av midten av kontrollpanelet (❶), og trykk inn begge sidene av fatet til det klikker (❷).

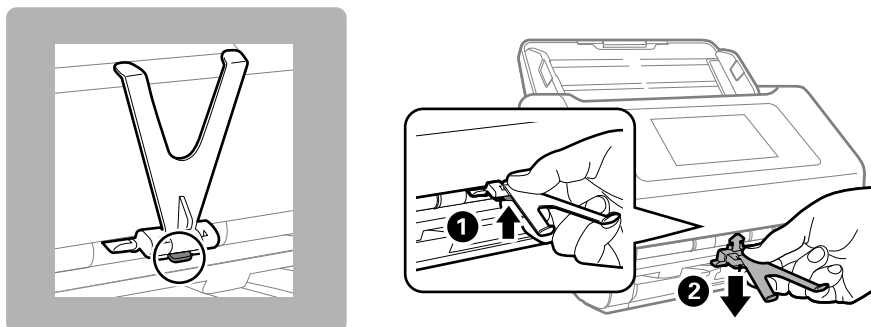
### **Merknad:**

Hev Paper Alignment Plate i følgende situasjoner.

- Ved skanning av tynt papir: papiret kan ikke mates ut riktig.
- Når du lukker utskriftsskuffen: utskriftsskuffen kan ikke legges sammen og Paper Alignment Plate kan være skadet.



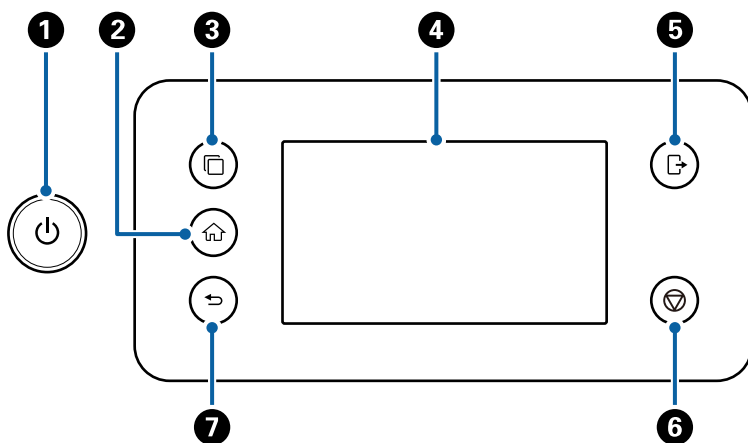
## Fjerne Paper Alignment Plate












For å demontere Paper Alignment Plate må du dra fatet ut av bunnen (1) samtidig som du trykker på kroken ved bunnen av platen (2).

## Kontrollpanel

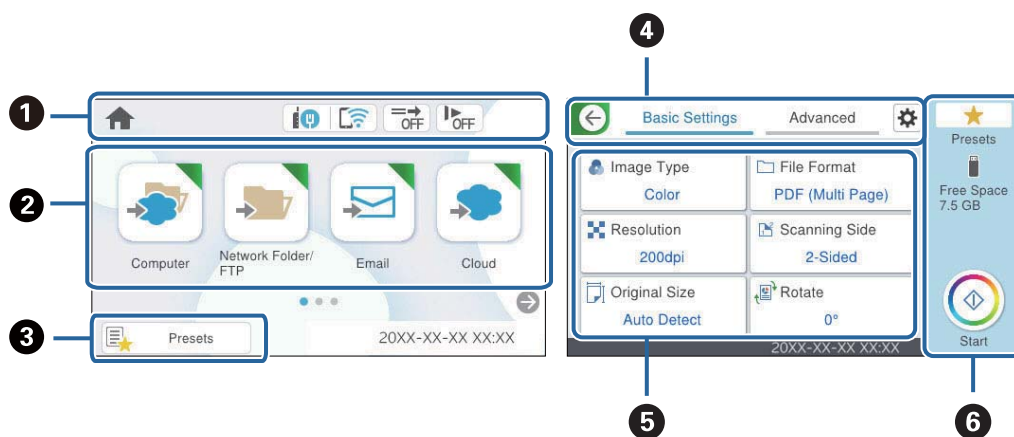
### Knapper og lys



Nr.	Navn	Funksjon	Når knappen er tilgjengelig	Når knappen ikke er tilgjengelig
1	 Strømknapp/ lys	Slår skanneren på eller av.  Ikke slå av skanneren mens lyset blinker fordi skanneren er i drift eller behandler data.	-	-
2	 Startskjerm- knapp	Viser startskjermbildet.	Når en et annet skjermbilde enn startskjermen vises	Når startskjermen vises (  vises øverst til venstre på skjermen)

Nr.	Navn	Funksjon	Når knappen er tilgjengelig	Når knappen ikke er tilgjengelig
3	 Bytt ISV-server-knapp	Bytter systemer når flere synkroniserte systemer er registrert på skanneren.	Når flere synkroniserte systemer er registrert på skanneren	<input type="checkbox"/> Når ingen synkroniserte systemer er registrert på skanneren <input type="checkbox"/> Når bare ett synkronisert system er registrert på skanneren
4	LCD-skjerm	Trykk på skjermen for å velge menyer eller foreta innstillinger.	-	-
5	 Logg ut-knapp	Logger deg ut hvis du er logget på en skanner der <b>Låsinnstilling</b> , <b>Tilgangskontroll</b> eller et godkjenningssystem er konfigurert.	Når <b>Låsinnstilling</b> , <b>Tilgangskontroll</b> eller et godkjenningssystem er aktivert og du er logget på skanneren (  vises øverst til høyre på skjermen)  "Logge på skanneren fra kontrollpanelet" på side 28	Når du ikke er logget på skanneren
6	 Stoppknapp	Stopper pågående handling.	Når du gjør en oppgave, som å skanne	Når du ikke gjør en oppgave
7	 Tilbake-knapp	Tar deg tilbake til forrige skjerm.	Når en et annet skjermbilde enn startskjermen vises	Når startskjermen vises (  vises øverst til venstre på skjermen)

## Grunnleggende skjermoppbygging






















1	Indikerer skannerstatusen som ikoner. Velg ikonet for å sjekke gjeldende innstillinger eller åpne de ulike innstillingsmenyene.
2	Viser menyer. Du kan legge til menyikoner og endre rekkefølgen på skjermen.

3	Viser listen over forhåndsinnstillinger. Du kan laste forhåndsinnstillingene dine og registrere nye forhåndsinnstillinger.
4	Veksle mellom faner.
5	Viser listen over innstillingselementer. Velg hvert element for å endre innstillingene. Gråe elementer er ikke tilgjengelige.
6	Begynner å skanne med nåværende innstillinger.

## Ikoner vist på LCD-skjermen


Følgende ikoner vises, avhengig av skannerens status.

	Ikonet indikerer at du er på startskjermen.
	Viser status for nettverkstilkobling. Velg ikonet for å kontrollere og endre gjeldende innstillinger. Dette er snarveien for følgende meny. <b>Innst. &gt; Nettverksinnstillinger &gt; Wi-Fi-oppsett</b>
	Skanneren er ikke tilkoblet et kablet (Ethernet) nettverk eller fjernet angivelse av denne.
	Skanneren er tilkoblet et kablet (Ethernet) nettverk.
	Skanneren er ikke tilkoblet et trådløst (Wi-Fi) nettverk.
	Skanneren søker etter SSID, IP-adresse med fjernet angivelse eller har problemer med et trådløst (Wi-Fi)-nettverk.
	Indikerer at skanneren er koblet til et trådløst nettverk (Wi-Fi). Antall streker indikerer signalstyrken på tilkoblingen. Jo flere streker det er, jo sterkere tilkobling.
	Skanneren er ikke koblet til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Wi-Fi Direct-modus (Enkel AP).
	Skanneren er koblet til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Wi-Fi Direct-modus (Enkel AP).
	Dette ikonet angir om funksjonen <b>DFDS-funksjon</b> (funksjonen Hopp over oppdagelse av dobbelmatning) er aktivert. Når aktivert, endres ikonet til  . Denne funksjonen hopper over oppdagelse av dobbelmatning en gang og gjenopptar skanning. Aktiver dette for å skanne originalene som oppdages som dobbeltmatning, for eksempel plastkort eller konvolutter.
	Dette ikonet angir om <b>Sakte</b> -funksjonen er aktivert. Når aktivert, endres ikonet til  . Denne funksjonen senker skannerhastigheten. Aktiver denne for å skanne originaler som trolig vil sette seg fast, som tynt papir.
	Indikerer at funksjonen for brukerbegrensning er aktivert. Velg dette ikonet for å logge på skanneren. Du må angi passordet. Kontakt skanneradministratoren for å få passordet. Når  vises, har en bruker med tilgangstillatelse logget på. Velg ikonet for å logge av.
	Tar deg tilbake til forrige skjerm.

	Angir at skanneinnstillingene er endret fra fabrikkstandard eller standarden som er angitt i <b>Brukerinnstillinger</b> .
	Indikerer at det finnes ytterligere informasjon. Velg ikonet for å vise meldingen.
	Indikerer et problem med elementene. Velg ikonet for å sjekke hvordan du løser problemet. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Utskiftning av vedlikeholdsvalse:</b> antall skanninger har oversteget livssyklusen til rullene. Bytt ut rullene.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Glassrengjøring:</b> det har blitt oppdaget skitt på glassoverflaten inni skanneren. Rengjør innsiden av skanneren.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Vanlig rengjøring:</b> det er på tide å rengjøre innsiden av skanneren.</li> </ul>

### Logge på skanneren fra kontrollpanelet



Når **Låsinnstilling** eller **Tilgangskontroll** er aktivert, vises  på kontrollpanelet, og funksjonene er begrenset. I en slik situasjon kan ikke brukerne endre skannerinnstillingene, og bare noen funksjoner vil være tilgjengelige. Du må logge på for å bruke skanneren.

1. Trykk på  øverst til høyre på skjermen.
2. Når **Velg bruker**-skjerm bildet vises, velger du brukeren som skal logge inn.
3. Tast inn passordet for å logge inn.

**Merknad:**


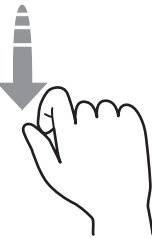
*Ta kontakt med administratoren for å få informasjon om brukernavn og passord.*

En melding som forteller at pålogging er fullført vises, så vises Hjem-skjermen på kontrollpanelet.

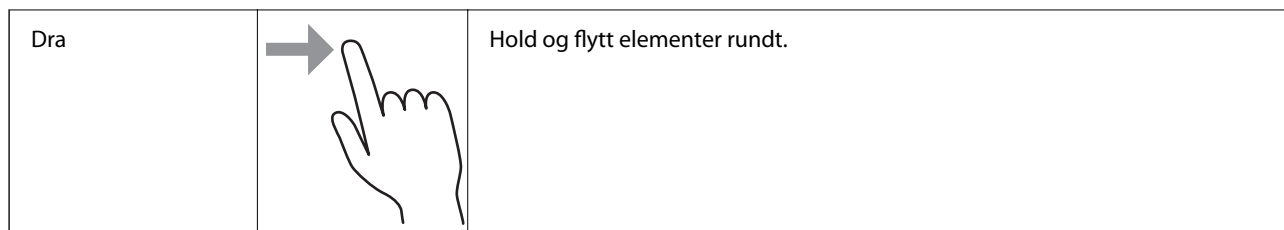
For å logge ut, trykk på  øverst til høyre på skjermen eller trykk på -knappen.

### Handlinger på berøringsskjermen

Berøringsskjermen er kompatibel med følgende handlinger.

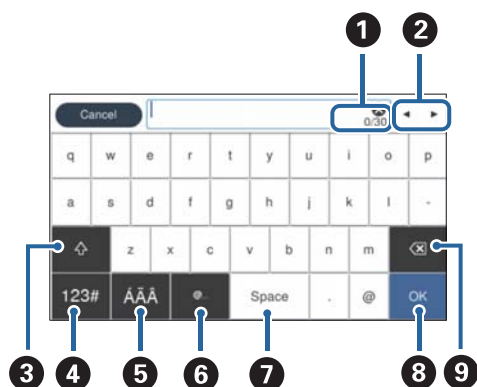
Trykk		Trykk eller velg elementer eller ikoner.
Flikkbevegelse		Rull raskt ned på skjermen.







## Taste inn tegn

Du kan skrive inn tegn og symboler ved å bruke skjermtastaturet når du registrerer en kontakt, endrer nettverksinnstillinger, osv.



### Merknad:

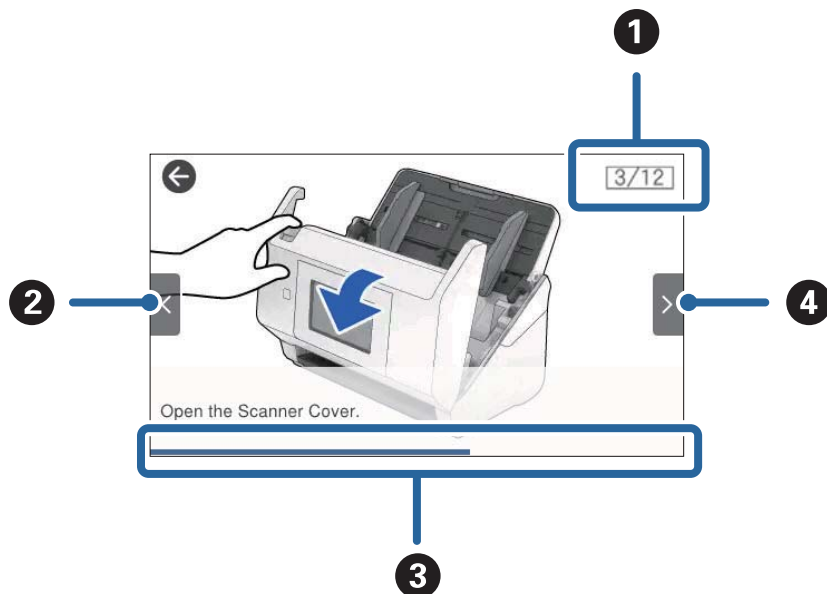
Tilgjengelige ikoner varierer avhengig av innstillingselementet.

1	Viser antall tegn.
2	Flytter markøren til inngangsposisjon.
3	Bytter mellom små og store bokstaver eller numre og symboler.
4	Bytter tegn type.  : Du kan skrive inn tall og symboler.  : Du kan skrive inn tall.
5	Bytter tegn type. Du kan angi alfanumerisk tegn og spesialtegn som omlyder og aksenter.
6	Legger inn ofte brukte e-postdomeneadresser eller nettadresser ved å velge elementet.
7	Legger til et mellomrom.
8	Fikser de angitte tegnene.
9	Sletter de angitte tegnene.

## Se animasjoner

Du kan legge på ulike typer originaler ved å vise veiledningsanimasjoner på kontrollpanelet.

- ❑ Velg **Hjelp** på startskjermen til skannerens kontrollpanel: Viser hjelpeskjermen. Velg **Hvordan** og velg elementene du vil se.
- ❑ Velg **Hvordan** på høyre side av betjeningskjermen: Viser den forholdssensitive animasjonen. Legg merke til at animasjonen avhenger av skannermodellen.



❶	Angir totalt antall trinn og gjeldende trinnummer. Eksempelet viser trinn 3 av 12.
❷	Tilbake til forrige trinn.
❸	Indikerer utviklingen på gjeldende trinn. Animasjonen gjentar seg når indikatoren har nådd slutten.
❹	Går til neste trinn.

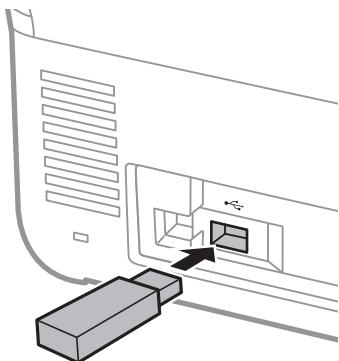
## Sette inn og fjerne en USB-stasjon

### **Merknad:**

Hvis du kobler en autentiseringsenhet til USB-porten for eksternt grensesnitt, kan du ikke bruke porten til å koble til en USB-stasjon for å lagre det skannede bildet.

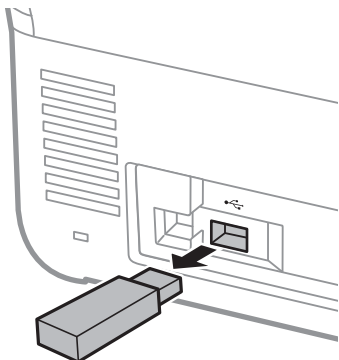
## Koble til USB-stasjon

Sett inn en USB-stasjon i USB-porten for eksternt grensesnitt.



## Fjerne en USB-stasjon

Fjern en USB-stasjon.



### **Forsiktighetsregel:**

- Hvis du fjerner USB-enheten mens du overfører data til skanneren, kan dataene på den eksterne USB-enheten gå tapt.
- Under dataoverføring, vises en melding på kontrollpanelet.

Du bør også ta sikkerhetskopier i eksterne minneenheter i et annet medium om nødvendig.

Dataene kan tapes eller korrumpes i følgende situasjoner:

- Når de påvirkes av statisk elektrisitet eller elektrisk støy
- Når de brukes på feil måte
- Når de ødelegges eller repareres
- Når de skader av en naturkatastrofe

## Informasjon om programmer

Dette avsnittet introduserer programproduktene som er tilgjengelige for skanneren. Det nyeste programmet kan installeres på Epsons nettside.

### Applikasjon for å skanne dokumenter (Document Capture Pro / Document Capture)

Document Capture Pro\* er et program som lar deg effektivt skanne originaler, som dokumenter.

Du kan registrere et sett operasjoner, som Skann — Lagre — Send, som en «jobb». Ved å registrere en rekke operasjoner på forhånd som en jobb, kan du utføre alle operasjonene ved kun å velge jobben. Ved å tildele en jobb til skannerens kontrollpanel, kan du starte en jobb fra kontrollpanelet (Tildeling av knapp).

Se Document Capture Pro hjelpen (Windows) eller Document Capture (Mac OS) for mer informasjon om bruk av programmet.

\* Dette navnet er for Windows. For Mac OS er navnet Document Capture.

#### Starte i Windows

Windows 11

Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer > Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 10

Klikk startknappen og velg **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

Windows 7

Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer > Epson Software > Document Capture Pro**.

#### Starte i Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Document Capture**.

### Program for å kontrollere skanneren (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 er en skannerdriver som lar deg kontrollere skanneren. Du kan justere størrelsen, oppløsningen, lysstyrken, kontrasten og kvaliteten for det skannede bildet. Du kan også starte dette programmet fra et TWAIN-kompatibelt skanneprogram.

Se hjelpen for Epson Scan 2 hvis du vil ha mer informasjon om bruk av programmet.

#### Starte i Windows

**Merknad:**

*For Windows Server-operativsystemer, må du sørge for at **Opplevs som skrivebordsprogram-funksjonen** er installert.*

Windows 11/Windows Server 2022

Klikk startknappen og velg deretter **Alle apper > EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019

Klikk på startknappen, og velg deretter **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### **Starte i Mac OS**

Velg **Gå > Program > Epson Software > Epson Scan 2**.

## **Program for å skanne fra smartenheter (Epson Smart Panel)**

Epson Smart Panel er et program som lar deg skanne dokumenter med smartenheter, som smarttelefoner og nettbrett. Du kan lagre skannet data i smartenheter eller skytjenester, og sende det via e-post.

Selv om du ikke har en trådløs ruter, kan du koble Wi-Fi-kompatible enheter til skanneren automatisk med Wi-Fi Direct.

Du kan laste ned og installere Epson Smart Panel fra App Store eller Google Play.

## **Program for å oppdatere programvare og fastvare (EPSON Software Updater)**

EPSON Software Updater er et program som installerer nye programvarer og oppdaterer fastvare og håndbøker over Internett. Hvis du vil sjekke oppdateringsinformasjonen ofte, kan du angi intervallet for å se etter oppdateringer i de automatisk oppdateringsinnstillingene til EPSON Software Updater.

### **Merknad:**

*Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.*

### **Starte i Windows**

- Windows 11

Klikk startknappen og velg **All apps > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 10

Klikk startknappen og velg **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Windows 7

Klikk startknappen og velg deretter **Alle programmer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

### **Starte i Mac OS**

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

## Program for konfigurering av skanneoperasjoner (Web Config)

Web Config er et program som kjøres i nettlesere, for eksempel Microsoft Edge og Safari, på en datamaskin eller smartenhet. Du kan bekrefte skannerens status eller endre nettverkstjenesten og skanneinnstillingene. Koble skanneren og datamaskinen eller enheten til det samme nettverket for å bruke Web Config.

Følgende nettlesere støttes. Bruk kun den siste versjonen.

Microsoft Edge, Windows Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

### **Merknad:**

Du kan bli bedt om å angi administratorpassordet mens du bruker denne enheten. Se følgende for mer informasjon om administratorpassord.

[“Merknader om administratorpassordet” på side 13](#)

### **Relatert informasjon**

➔ [“Får ikke tilgang til Web Config” på side 181](#)

## Slik kjører du Web Config i en nettleser

Skanneren kommer med en innebygget programvare kalt Web Config (en nettside der du kan angi innstillinger). For å åpne Web Config skriver du inn IP-adressen til en nettverkstilkoblet skanner i nettleseren din.

1. Kontroller skannerens IP-adresse.

Velg **Innst.** > **Nettverksinnstillinger** > **Nettverkstatus** på skannerens kontrollpanel. Velg deretter den aktive tilkoblingsmetoden (**Status for kablet LAN/Wi-Fi** eller **Wi-Fi Direct-status**) for å bekrefte skannerens IP-adresse.

Eksempel på IP-adresse: 192.168.100.201

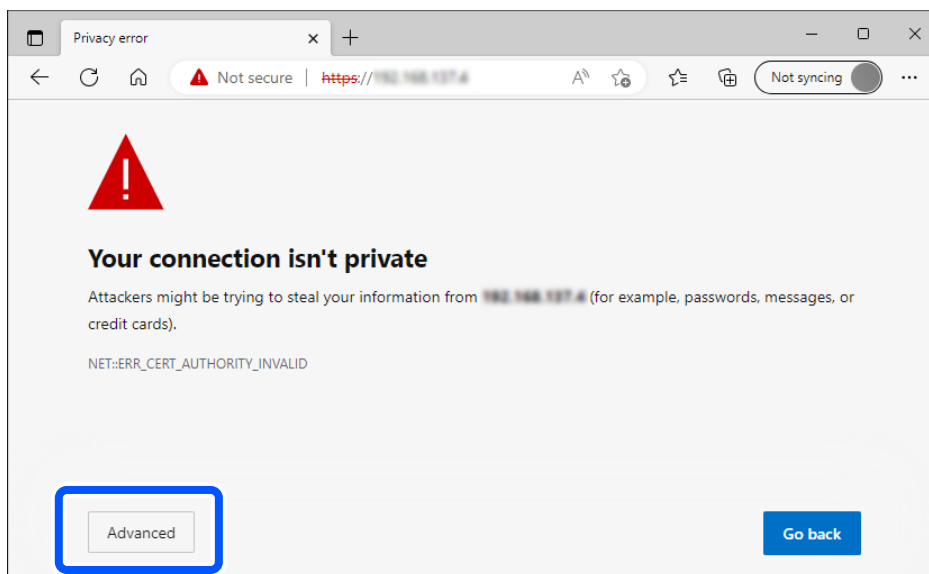
2. Start en nettleser fra en datamaskin eller en smartenhet, og skriv deretter inn skannerens IP-adresse i adresselinjen.

Format: `http://skannerens IP-adresse/`

Eksempel: `http://192.168.100.201/`

Hvis advarselskjermen vises i nettleseren din, kan du trygt ignorere advarselen og vise nettsiden (Web Config). Siden skanneren bruker et selvsignert sertifikat når HTTPS åpnes, vises en advarsel i nettleseren når du starter Web Config. Dette indikerer ikke noe problem og kan trygt ignoreres. Avhengig av nettleseren må du kanskje klikke på **Avanserte innstillinger** for å se nettsiden.

Eksempel: for Microsoft Edge



**Merknad:**

Hvis advarselskjermen ikke vises, gå videre til neste trinn.

Bruk følgende format for IPv6-adresser.

Format: `http://[skannerens IP-adresse]/`

Eksempel: `http://[2001:db8::1000:1]/`

3. For å endre skannerinnstillingene må du logge på som Web Config-administrator.

Klikk på **logg på** øverst til høyre på skjermen. Skriv inn **Brukernavn** og **Nåværende passord**, og klikk deretter på **OK**.

Følgende gir opprinnelige verdier for Web Config-administratorinformasjon.

·Brukernavn: ingen (tomt)

·Passord: avhenger av etiketten på produktet.

Hvis det er en PASSWORD-etikett på baksiden, angir du det 8-sifrede nummeret på etiketten. Hvis det ikke er en PASSWORD-etikett der, angir du serienummeret på etiketten på baksiden av produktet som administratorpassord den første gangen.

**Merknad:**

Hvis **logg av** vises øverst til høyre på skjermen er du allerede logget inn som administrator.

Du logges av automatisk etter ca. 20 minutter med inaktivitet.

## Programvare for konfigurering av enheten på et nettverk (EpsonNet Config)

EpsonNet Config er et program som lar deg angi adresser og protokoller for nettverksgrensesnitt. Se operasjonsveiledningen for EpsonNet Config eller programmets hjelp for flere detaljer.

### Starte i Windows

- Windows 11/Windows Server 2022

Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer > EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikk startknappen, og velg deretter **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på startknappen og velg **Alle programmer** eller **Programmer > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

### Starte i Mac OS

Velg > **Programmer > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

## Programvare for administrering av enheten på nettverket (Epson Device Admin)

Epson Device Admin er en flerfunksjonell programvareapplikasjon som administrerer enhetene på nettverket.

Følgende funksjoner er tilgjengelige.

- Overvåk eller administrer opptil 2000 skrivere eller skannere i segmentet
- Lag en detaljert rapport, som for forbruksmateriellet og produktstatusen
- Oppdater produktets fastvare
- Introduser enheten til nettverket
- Bruk fellesinnstillingene på flere enheter.

Du kan laste ned Epson Device Admin fra nettstedet for Epson kundestøtte. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen eller hjelpen til Epson Device Admin.

## Applikasjon for å opprette driverpakker (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager er et program for å lage en pakke til en enkel skannerinstallasjon, som å installere skannerdriveren osv. Med denne programvaren kan administrator lage unike programvarepakker og distribuere dem blant grupper.

For mer informasjon gå inn på ditt lokale Epson-nettsted.

<http://www.epson.com>

## Programvare bruker en server til Godkjent skanning (Epson Print Admin)

Dette alternativet lar deg bygge et godkjenningssystem som bruker en server til godkjenning. En rekke autentifikasjonsmetoder er tilgjengelige, som for eksempel å berøre skanneren med et ID-kort.



For å oppnå et sikkert skannemiljø, vises skannefunksjonene og målinnstillingene på panelet for hver bruker for å forebygge utilsiktet drift, og det brukes en funksjon som lar deg administrere bruksloggen.

Kontakt forhandleren for mer informasjon.

### Alternativ for å utvide skannefunksjonene (EPA Advanced Workflows)

Du kan legge til skanneinnstillinger med EPA Advanced Workflows-alternativet.

- Utvide elementene i skanneinnstillingene
- Sortere skannerresultater
- Utvide skannemål
- Laste ut informasjon under skanning

## Programvare som ikke bruker en server til Godkjent skanning (Epson Print Admin Serverless)

Dette alternativet lar deg bruke godkjenningssfunksjonen som er bygget inn i skanneren uten å måtte bruke en server. En rekke autentifikasjonsmetoder er tilgjengelige, som for eksempel å berøre skanneren med et ID-kort.

For å oppnå et sikkert skannemiljø, vises skannefunksjonene og målinnstillingene på panelet for hver bruker for å forebygge utilsiktet drift.

Kontakt forhandleren for mer informasjon.

---

## Informasjon om tilbehør og forbruksvarer

### Oppbevaringsmappe-koder

Bruk av et Oppbevaringsmappe lar deg skanne originaler med uvanlig form eller fotografier som lett kan skrapes. Du kan skanne originaler som er større enn A4 med et carrier sheet ved å brette det i to.

Delenavn	Koder <sup>*1</sup>	Erstatningssyklus
Oppbevaringsmappe	B12B819051	3 000 <sup>*2</sup>

\*1 Du kan bare bruke carrier sheet med koden.

\*2 Dette tallet er en guide til erstatningssyklusen. Ikke bruk en Oppbevaringsmappe som er oppskrapt.

**Merknad:**

Du kan bare bruke Oppbevaringsmappe når du skanner fra en datamaskin eller når du skanner fra skannerens kontrollpanel ved hjelp av **Datamaskin**-funksjonen.

Du kan ikke bruke Oppbevaringsmappe når du skanner fra skannerens kontrollpanel ved bruk av følgende funksjoner:

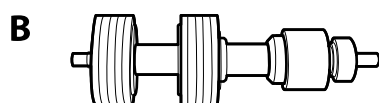
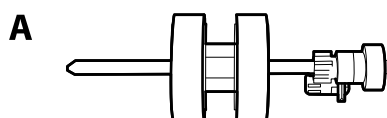
- Nettverksmappe/FTP
- E-post
- Nettsky
- USB-stasjon
- WSD
- Skann til min e-post (når du bruker Epson Print Admin / Epson Print Admin Serverless)
- Skann til min mappe (når du bruker Epson Print Admin / Epson Print Admin Serverless)
- Forhåndsinnstille skanning (når du bruker Epson Print Admin)

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Generelle spesifikasjoner for originaler som blir skannet” på side 42](#)
- ➔ [“Plassere store originaler” på side 63](#)
- ➔ [“Plassere originaler med uvanlig form” på side 66](#)
- ➔ [“Plassere fotografier” på side 69](#)

## Koder for rullersett

Deler (opsamlingsruller og separasjonsruller) bør skiftes når antall skanninger overstiger tjenestenummer. Du kan sjekke siste antall skanninger på kontrollpanelet eller i Epson Scan 2 Utility.



A: oppsamingsruller, B: separasjonsruller

Delenavn	Koder	Livssyklus
Rullersett 2	B12B819711 B12B819721 (bare India)	200,000*

\* Dette antallet ble nådd med etterfølgende skanning med Epson-originalpapir for testing og er en veiledning for utskiftningsyklusen. Utskiftningsyklusen kan avvike avhengig av forskjellige papirtyper, slik som et papir som genererer masse papirstøv eller papir med en ujevn overflate kan forkorte livssyklusen.

### Relatert informasjon

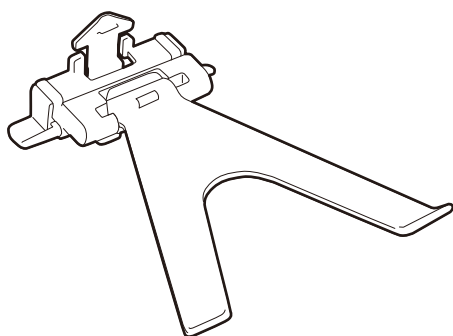
- ➔ “Bytte ut rullersetet” på side 168
- ➔ “Tilbakestill antall skanninger etter å ha byttet ut rullen” på side 173

## Paper Alignment Plate-koder

Dette bidrar til å forbedre justeringen til originaler som mates ut. Dette er nyttig når du skanner originaler som er en blanding av forskjellige størrelser.

**Merknad:**

En leveres med DS-900WN.

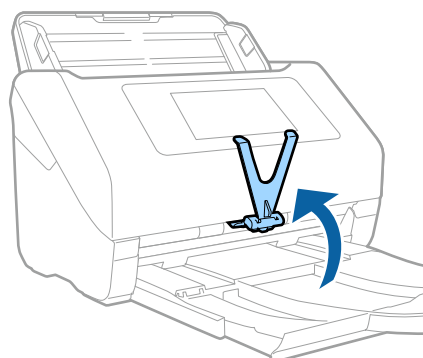


Delenavn	Koder
Papirjusteringsfat	B12B819691 B12B819701 (bare India)

**Merknad:**

Hev Paper Alignment Plate i følgende situasjoner.

- Ved skanning av tynt papir: papiret kan ikke mates ut riktig.
- Når du lukker utskriftsskuffen: utskriftsskuffen kan ikke legges sammen og Paper Alignment Plate kan være skadet.



## Koder for rengjøringssett

Bruk dette når du rengjør innsiden av skanneren. Dette settet består av rengjøringsmiddel og en klut.

Delenavn	Koder
Rengjøringssett	B12B819291

**Relatert informasjon**

➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 163](#)

---

# Spesifikasjoner og plassering av originaler

Spesifikasjoner for originaler som kan skannes. . . . .	42
Plassere originaler. . . . .	48

## Spesifikasjoner for originaler som kan skannes

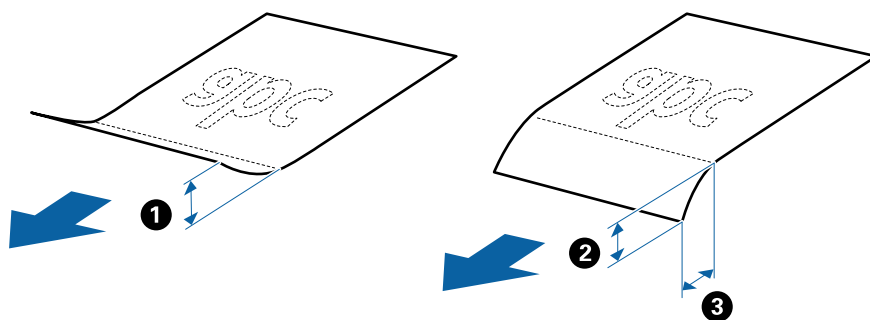
Dette avsnittet forklarer spesifikasjonene og tilstanden til originaler som kan lastes inn i ADF.

### Generelle spesifikasjoner for originaler som blir skannet

Originaltype	Tykkelse	Størrelse
Ulinjert papir	27 til 413 g/m <sup>2</sup>	Maksimum: 215,9×6096,0 mm (8,5×240,0 tommer)
Fint papir	A8-størrelse eller mindre: 127 til 413 g/m <sup>2</sup>	Minimum: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tommer)
Resirkulert papir		
Postkort	Plastkort: 1,24 mm (0,05 tommer) eller mindre (inkludert preging)	Størrelsen som kan lastes inn varierer avhengig av originaltyper, skanningsoppløsningen og skannemetoden.
Visittkort		
Konvolutter	Laminerte kort: 0,8 mm (0,03 tommer) eller mindre	
Plastkort som overholder ISO7810 ID-1 type (med eller uten preging)		
Laminerte kort		
Termopapir		

#### Merknad:

- Alle originaler må være flate ved forkanten.
- Sørg for at krøller i forkanten av originalene holdes innen følgende spekter.
  - ① må være 3 mm eller mindre.
  - ② må være 1 mm eller mindre mens ② er lik eller mindre enn ③. Når ③ er lik eller mer enn 10 ganger større enn ②, kan ② være mer enn 1 mm.



- Selv når originalen oppfyller spesifikasjonene for originaler som kan plasseres i ADF, kan det ikke mates fra ADF, da skannekvaliteten kan bli dårligere avhengig av papirets egenskaper eller kvalitet.

### Spesifikasjoner for originaler med standardstørrelse

Listen over originaler med standardstørrelse du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Mål	Tykkelse	Papirtype	Lastekapasitet*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tommer)	27 til 413 g/m <sup>2</sup>	Ulinjert papir Finpapir Resirkulert papir	Tykkelsen til stabelen med originaler: under 12 mm (0,47 tommer)  80 g/m <sup>2</sup> : 80 ark 90 g/m <sup>2</sup> : 69 ark 104 g/m <sup>2</sup> : 59 ark 127 g/m <sup>2</sup> : 50 ark 157 g/m <sup>2</sup> : 40 ark 209 g/m <sup>2</sup> : 30 ark 256 g/m <sup>2</sup> : 24 ark 413 g/m <sup>2</sup> : 14 ark  Lastekapasiteten varierer avhengig av papirtypen.
Brev	215,9×279,4 mm (8,5×11 tommer)			Tykkelsen til stabelen med originaler: under 12 mm (0,47 tommer)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tommer)			80 g/m <sup>2</sup> : 100 ark 90 g/m <sup>2</sup> : 86 ark
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tommer)			104 g/m <sup>2</sup> : 74 ark 127 g/m <sup>2</sup> : 62 ark
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tommer)			157 g/m <sup>2</sup> : 50 ark 209 g/m <sup>2</sup> : 38 ark
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tommer)			256 g/m <sup>2</sup> : 30 ark 413 g/m <sup>2</sup> : 18 ark
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tommer)			Lastekapasiteten varierer avhengig av papirtypen.
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tommer)	127 til 413 g/m <sup>2</sup>		
Visittkort	55×89 mm (2,1×3,4 tommer)	210 g/m <sup>2</sup>		Tykkelsen til stabelen med originaler: under 12 mm (0,47 tommer)  30 ark

\* Du kan etterfylle originaler opptil maksimumskapasitet under skanning.

## Spesifikasjoner for langt papir

Spesifikasjonen for langt papir du kan laste inn i skanneren.

**Merknad:**

- Langt papir betyr originaler med en lengde på 393,8 mm (15,5 tommer) eller mer.
- Ved skanning av langt papir, er skannehastigheten redusert.

Størrelse	Tykkelse	Papirtype	Lastekapasitet
Maksimumsbredde: 215,9 mm (8,5 tommer) Maksimumslengde: 6096,0 mm (240,0 tommer)*	50 til 130 g/m <sup>2</sup>	Ulinjert papir Fint papir Resirkulert papir	1 ark

### Makslengde for langt papir

Følgende viser makslengde ifølge skanningsoppløsningen og skannemetoden.

Skannemetode	Skanneoppløsning	Makslengde
<input type="checkbox"/> Skanner fra en datamaskin <input type="checkbox"/> Skanner fra skannerens kontrollpanel ved bruk av <b>Datamaskin</b> -funksjonen	50 til 200 ppt	6096,0 mm (240,0 tommer)
	201 til 300 dpi	5 461,0 mm (215,0 tommer)
	301 til 600 ppt	1 346,0 mm (53,0 tommer)
Skanner fra skannerens kontrollpanel ved bruk av følgende funksjoner: <input type="checkbox"/> <b>Nettverksmappe/FTP</b> <input type="checkbox"/> <b>E-post</b> <input type="checkbox"/> <b>Nettsky</b> <input type="checkbox"/> <b>USB-stasjon</b> <input type="checkbox"/> <b>Skann til min e-post</b> * <input type="checkbox"/> <b>Skann til min mappe</b> *	200 ppt	914,4 mm (36,0 tommer)
	300 ppt	
	600 ppt	Langt papir støttes ikke
Skanner fra skannerens kontrollpanel ved bruk av <b>WSD</b> -funksjonen	100 ppt 300 ppt	Langt papir støttes ikke
Skanne med Epson Smart Panel	200 ppt 300 ppt 600 ppt	Langt papir støttes ikke

\* Når du bruker Epson Print Admin/Epson Print Admin Serverless

#### **Merknad:**

Du kan ikke skanne langt papir med Epson Smart Panel.

## Spesifikasjoner for plastkort

Spesifikasjonen for plastkort du kan laste inn i skanneren.



Størrelse	Korttype	Tykkelse	Lastekapasitet	Lasteretning
ISO7810 ID-1-type 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tommer)	Med preging	1,24 mm (0,05 tommer) eller mindre	1 kort	Horisontal (liggende)
	Uten preging	0,76 mm (0,03 tommer.) til 1,1 mm (0,04 tommer)*	5 kort	
		Mindre enn 0,76 mm (0,03 tommer)	5 kort	

\* Du kan kun skanne disse kortene når oppløsningen er 300 ppt eller mindre og deaktiverer **Sakte**-modus.

## Spesifikasjoner for laminerte kort

Spesifikasjonen for laminerte kort du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Tykkelse	Lastekapasitet
120,0 × 150,0 mm (4,7 × 5,9 tommer) eller mindre	0,8 mm (0,03 tommer) eller mindre	1 kort

### **Merknad:**

Du kan ikke skanne laminerte kort med Epson Smart Panel.

## Spesifikasjoner for originaler som bruker Oppbevaringsmappe

Det valgfrie Oppbevaringsmappe er et ark som er designet til å transportere originaler gjennom skanneren. Du kan skanne originaler som er større enn A4/brevstørrelse, viktige dokumenter eller fotografier som ikke kan bli skadet, tynne papir, originaler med uvanlig form, og så videre.

Den følgende tabellen gir forholdene for bruk av Oppbevaringsmappe.

Type	Størrelse	Tykkelse	Lastekapasitet for Oppbevaringsmappe
Originaler som ikke kan lastes direkte inn i skanneren	A3* <sup>1</sup> A4 B4* <sup>1</sup> Brev Legal* <sup>1</sup> B5 A5 B6 A6 A8 Tilpasset størrelse: <input type="checkbox"/> Bredder: opptil 431,8 mm (17 tommer)* <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Lengde: opptil 297 mm (11,7 tommer)* <sup>3</sup>	0,3 mm (0,012 tommer) eller mindre (ekskludert tykkelsen til Oppbevaringsmappe)	10 ark

\*1 Brett i to for å sette.

\*2 Originaler som er bredere enn 215,9 mm (8,5 tommer) må brettes i to.

\*3 Forkanten av originalen må plasseres ved innbindingsdelen av Oppbevaringsmappe ved skanning av en original som er omtrent 297 mm (11,7 tommer) lang. Ellers kan lengden av det skannede bildet være lengre enn tiltenkt da skanneren skanner til slutten av Oppbevaringsmappe når du velger **Automatisk registrering** som innstilling for **Dokumentstørrelse** i programmet.

**Merknad:**

Du kan ikke skanne originaler med Oppbevaringsmappe med Epson Smart Panel på smartenheter.

**Relatert informasjon**

➔ [“Oppbevaringsmappe-koder” på side 37](#)

**Spesifikasjoner for konvolutter**

Spesifikasjonen for konvolutter du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Mål	Tykkelse	Lastekapasitet
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tommer) (standardstørrelse)	0,38 mm (0,015 tommer) eller mindre	10 konvolutter
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tommer) (standardstørrelse)		

## Originaltyper som krever aktsomhet

De følgende originaltypene kan muligens ikke skannes med hell.

- Originaler med en ujevn overflate, slik som brevpapir.
- Originaler med krøller eller brettelinjer
- Gjennomhullede originaler
- Originaler med etiketter eller klistremerker
- Selvkopierende papir
- Krøllete originaler
- Belagt papir



### **Forsiktighetsregel:**

Selvkopierende papir inneholder kjemiske stoffer som kan skade rullene. Hvis du skanner selvkopierende papir, må du rengjøre pickup-rullen og separeringsrullen regelmessig. Skanning av selvkopierende papir kan også forkorte livssyklusen til rullene raskere enn ved skanning av vanlig papir.

### **Merknad:**

- Originaler med krusning kan skannes bedre hvis du senker matehastighet under skanner eller jevner ut krusningene før de lastes inn.
- For å skanne skjøre originaler eller originaler som lett krøller seg, må du bruke Oppbevaringsmappe (selges atskilt).
- For å skanne originaler som feilaktig oppdages som dobbeltmating, sett **DFDS-funksjon** (funksjonen Hopp over oppdagelse av dobbeltmating) til **På** på kontrollpanelet før du gjenopptar skanning, eller velg **Av** i **Dobbel innmating oppdaget** på **Hovedinnstillinger**-fanen i Epson Scan 2-vinduet.  
Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.
- Etiketter eller klistremerker må sitte godt fast på originalene uten at lim stikker frem.
- Prøv å flate ut krøllede originaler før skanning.

### **Relatert informasjon**

- ➔ [“Grunnleggende om skanner” på side 21](#)
- ➔ [“Vedlikehold” på side 162](#)

## Originaltyper som ikke kan skannes

De følgende originaltypene kan ikke skannes.

- Fotografier
- Brosjyrer
- Bankbøker
- Pass
- Originaler som ikke er av papir (slik som gjennomsiktige dokumenter, stoff og metallfolie)
- Originaler med stifter eller binders
- Originaler med lim

- Rippede originaler
- Originaler med mye krøller eller blemmer
- Gjennomsiktige originaler, slik som OHP-film
- Originaler med karbonpapir på baksiden
- Originaler med vått blekk
- Originaler med klistrelapper

**Merknad:**

- Ikke mat fotografier, verdifulle originale kunstverk eller viktige dokumenter som du ikke vil skade eller ødelegge direkte i skanneren. Feilmating kan krølle eller skade originalen. Ved skanning av slike originaler, bør du sørge for å bruke Oppbevaringsmappe (selges atskilt).*
- Originaler som er rippet, krøllet eller blemmet kan også skannes hvis du bruker Oppbevaringsmappe (selges atskilt).*

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Fotografier” på side 69](#)

---

## Plassere originaler

### Originaler med standardstørrelse

#### Spesifikasjoner for originaler med standardstørrelse

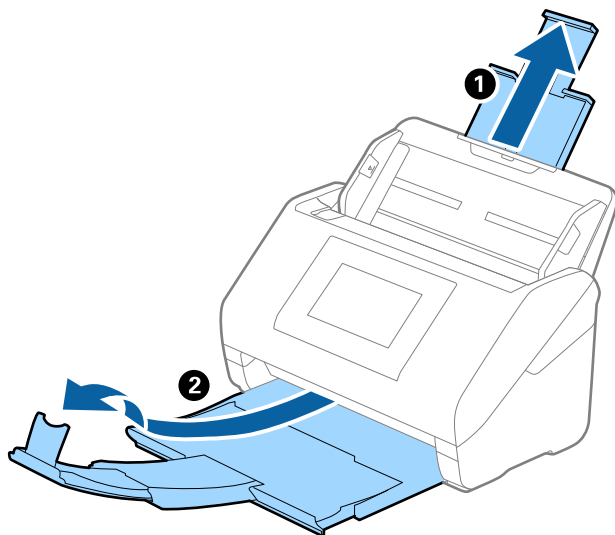
Listen over originaler med standardstørrelse du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Mål	Tykkelse	Papirtype	Lastekapasitet*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tommer)	27 til 413 g/m <sup>2</sup>	Ulinjert papir Finpapir Resirkulert papir	Tykkelsen til stabelen med originaler: under 12 mm (0,47 tommer)
				80 g/m <sup>2</sup> : 80 ark
				90 g/m <sup>2</sup> : 69 ark
				104 g/m <sup>2</sup> : 59 ark
				127 g/m <sup>2</sup> : 50 ark
				157 g/m <sup>2</sup> : 40 ark
				209 g/m <sup>2</sup> : 30 ark
		256 g/m <sup>2</sup> : 24 ark		
		413 g/m <sup>2</sup> : 14 ark		
			Lastekapasiteten varierer avhengig av papirtypen.	
Brev	215,9×279,4 mm (8,5×11 tommer)	27 til 413 g/m <sup>2</sup>	Ulinjert papir Finpapir Resirkulert papir	Tykkelsen til stabelen med originaler: under 12 mm (0,47 tommer)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tommer)			80 g/m <sup>2</sup> : 100 ark
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tommer)			90 g/m <sup>2</sup> : 86 ark
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tommer)			104 g/m <sup>2</sup> : 74 ark
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tommer)			127 g/m <sup>2</sup> : 62 ark
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tommer)			157 g/m <sup>2</sup> : 50 ark
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tommer)			209 g/m <sup>2</sup> : 38 ark
		256 g/m <sup>2</sup> : 30 ark		
		413 g/m <sup>2</sup> : 18 ark		
			Lastekapasiteten varierer avhengig av papirtypen.	
Visittkort	55×89 mm (2,1×3,4 tommer)	210 g/m <sup>2</sup>		Tykkelsen til stabelen med originaler: under 12 mm (0,47 tommer)
				30 ark

\* Du kan etterfylle originaler opptil maksimumskapasitet under skanning.

## Plassere originaler med standardstørrelse

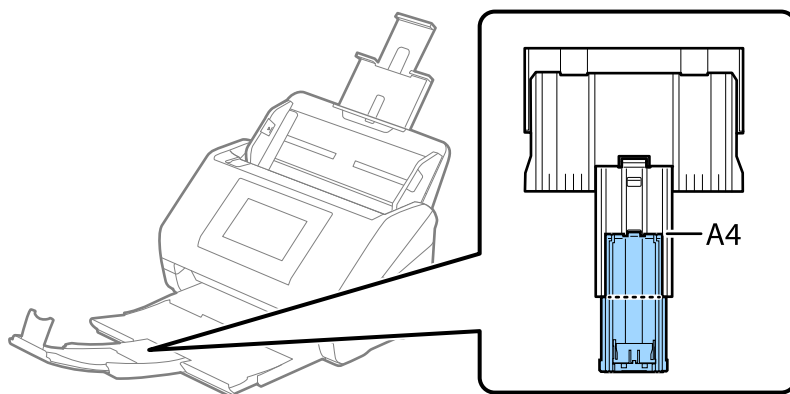
1. Dra ut innskuffens forlengelse. Dra ut utskuffen, dra ut forlengeren til utskuffen og løft så stopperen.



### **Merknad:**

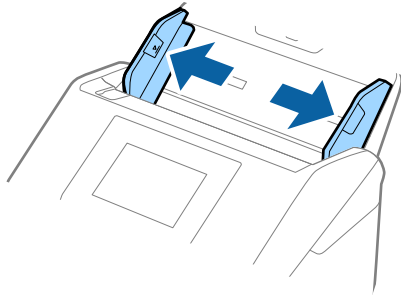
- For originaler som er A4 eller større, må du sørge for å trekke ut og forlenge forlengeren for innskuffen.
- Sørg for at du drar ut og forlenger forlengerne for utskuffen slik at de er litt lengre enn lengden av originalen og løft stopperen slik at originalene som mates ut kan stables godt på utskuffen.

Når du legger i A4-originalene bør du utvide utskuffen som vist på det følgende bildet.



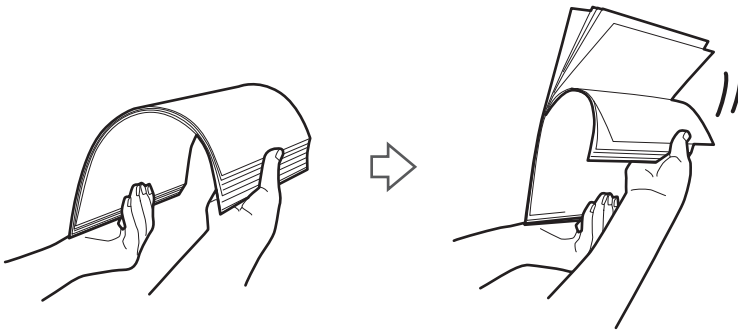
- Stopperen kan beveges forover og bakover på forlengeren for utskuffen slik at du enkelt kan justere stopperposisjonen for den beste posisjonen for originalene som blir skannet.
- Hvis tykke originaler dunker inn i utskuffen og faller ut, må du lagre utskuffen og ikke bruke den til å stable originalene som mates.
- Hvis skannede bilder fremdeles blir påvirket av originaler som mates ut som treffer overflaten under skanneren, anbefaler vi å plassere skanneren på kanten av et bord der originaler som mates ut kan dette fritt og du kan ta imot dem.

2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.

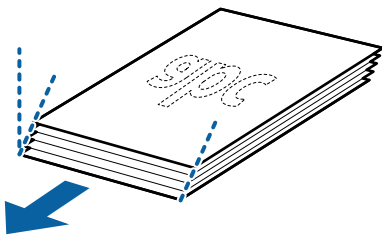


3. Vift originalene.

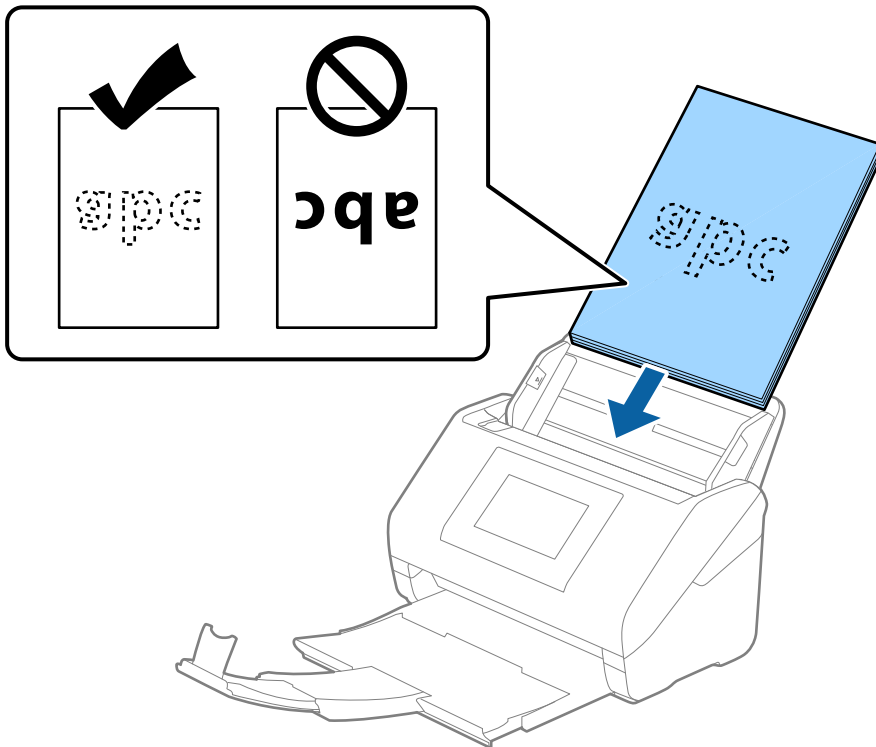
Hold begge ender av originalene og vift dem et par ganger.



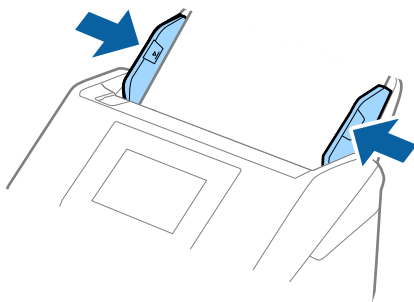
4. Rett inn kantene av originalene med den trykte siden vendt ned og gli forkanten inn i en kileform.



5. Last originalene inn i innskuffen med forsiden ned med toppkanten vendt inn i ADF.  
Før originalene inn i ADF til du møter motstand.



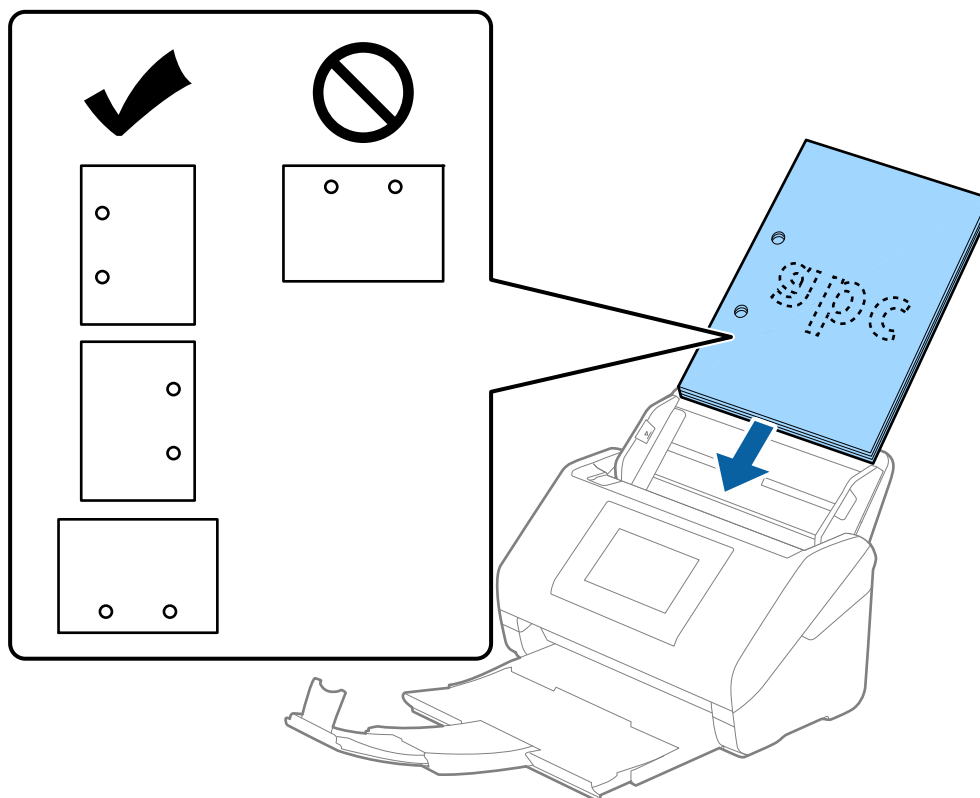
6. Skyv papirlederne så de passer kanten av originalene mens du sørger for at det ikke er noen åpninger mellom originalene og papirlederne. Eller kan originalene bli matet inn skjevt.





**Merknad:**

- ❑ Når du skanner originaler med hull, slik som løse ark, må du laste inn originalene med hullene vendt til siden eller ned. Det kan ikke være hull innen en remse på 30 mm (1,2 tommer) på midten av originalene. Det kan imidlertid være hull innen 30 mm (1,2 tommer) fra forkanten på originalene. Sørg for at kantene på hullene på arkene ikke har ru kanter eller krusninger.



- ❑ Når du skanner tynt papir med rynker som forårsaker papirstopp eller dobbeltmating, kan det hjelpe å aktivere **Sakte**. For å gjøre dette, velger du **Innst.** > **Skannerinnstillinger** > **Sakte** på kontrollpanelet, og angir den til **På** for å redusere materhastigheten.

## Langt papir

### Spesifikasjoner for langt papir

Spesifikasjonen for langt papir du kan laste inn i skanneren.

**Merknad:**

- ❑ *Langt papir betyr originaler med en lengde på 393,8 mm (15,5 tommer) eller mer.*
- ❑ *Ved skanning av langt papir, er skannehastigheten redusert.*

Størrelse	Tykkelse	Papirtype	Lastekapasitet
Maksimumsbredde: 215,9 mm (8,5 tommer) Maksimumslengde: 6096,0 mm (240,0 tommer)*	50 til 130 g/m <sup>2</sup>	Ulinjert papir Fint papir Resirkulert papir	1 ark

### Makslengde for langt papir

Følgende viser makslengde ifølge skanningsoppløsningen og skannemetoden.

Skannemetode	Skanneoppløsning	Makslengde
<input type="checkbox"/> Skanner fra en datamaskin <input type="checkbox"/> Skanner fra skannerens kontrollpanel ved bruk av <b>Datamaskin</b> -funksjonen	50 til 200 ppt	6096,0 mm (240,0 tommer)
	201 til 300 dpi	5 461,0 mm (215,0 tommer)
	301 til 600 ppt	1 346,0 mm (53,0 tommer)
Skanner fra skannerens kontrollpanel ved bruk av følgende funksjoner: <input type="checkbox"/> <b>Nettverksnett/FTP</b> <input type="checkbox"/> <b>E-post</b> <input type="checkbox"/> <b>Nettsky</b> <input type="checkbox"/> <b>USB-stasjon</b> <input type="checkbox"/> <b>Skann til min e-post*</b> <input type="checkbox"/> <b>Skann til min mappe*</b>	200 ppt	914,4 mm (36,0 tommer)
	300 ppt	
	600 ppt	Langt papir støttes ikke
Skanner fra skannerens kontrollpanel ved bruk av <b>WSD</b> -funksjonen	100 ppt 300 ppt	Langt papir støttes ikke
Skanne med Epson Smart Panel	200 ppt 300 ppt 600 ppt	Langt papir støttes ikke

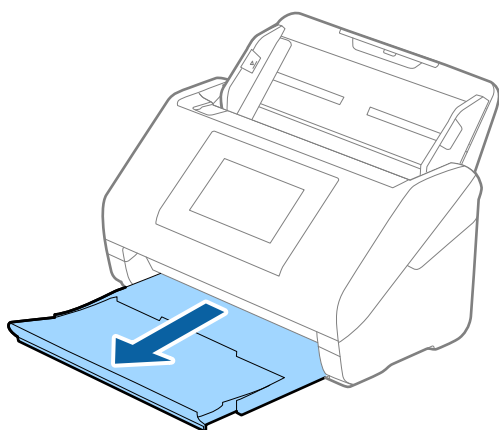
\* Når du bruker Epson Print Admin/Epson Print Admin Serverless

**Merknad:**

Du kan ikke skanne langt papir med Epson Smart Panel.

### Plassere langt papir

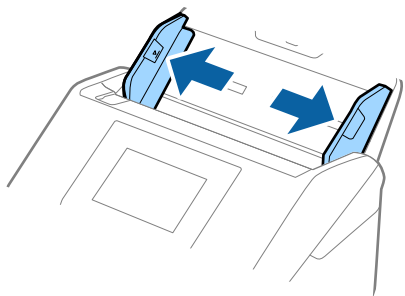
1. Skyv ut utskuffen.



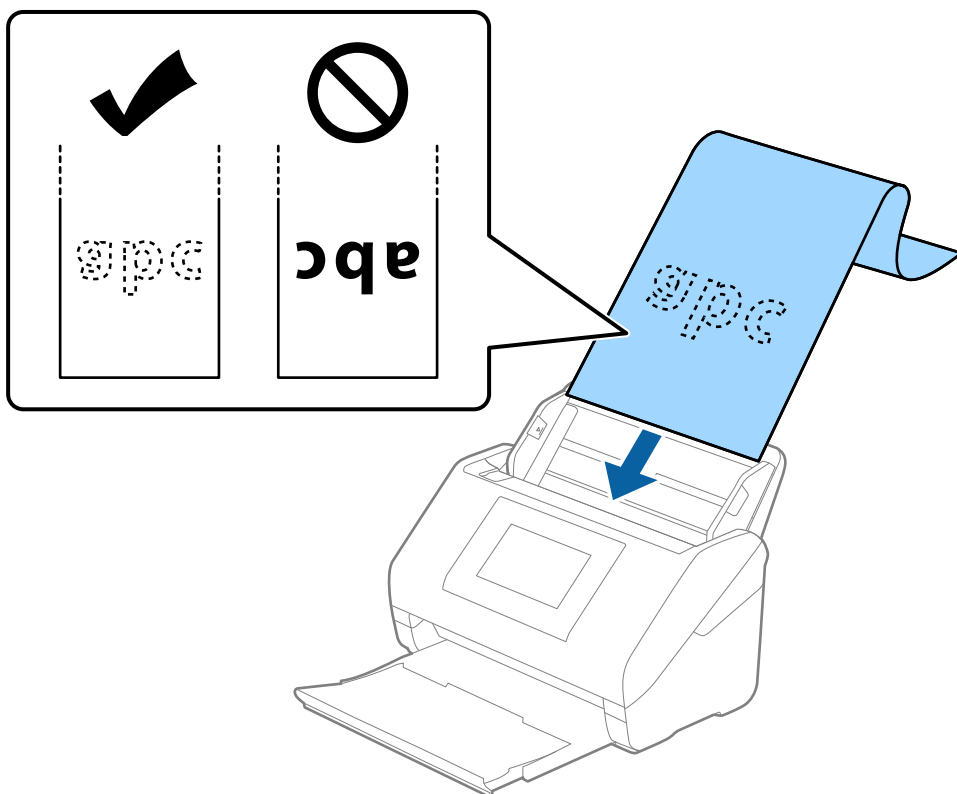
**Merknad:**

Ikke trekk ut forlengeren for innskuffen og forlengeren for utskuffen og ikke løft stopperen.

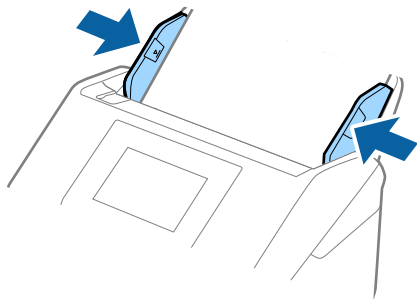
2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



3. Last originalene rett inn i innskuffen med forsiden ned med toppkanten vendt inn i ADF. Skyv originalen inn i ADF til den møter motstand.



4. Juster papirlederne så de passer kanten av det lange papiret mens du sørger for at det ikke er noen åpninger mellom kanten av papiret og papirlederne. Eller kan originalene bli matet inn skjevt.



**Merknad:**

- ❑ Se følgende for maksimallengdene avhengig av situasjonen.

*“Makslengde for langt papir” på side 44*

- ❑ Du må angi papirstørrelsen i Epson Scan 2-vinduet.

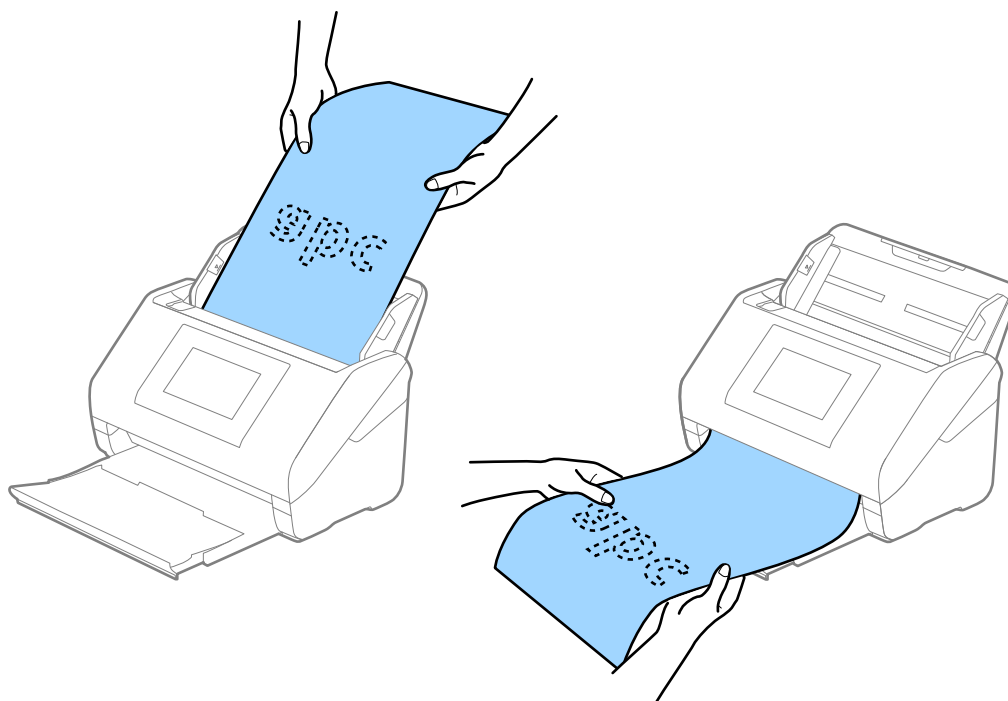
Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

Det er tre måter å angi papirstørrelsen i Epson Scan 2-vinduet.

Hvis papirlengden er 3048 mm (120 tommer) eller mindre, kan du velge **Auto. reg. (langt papir)** for å registrere størrelsen automatisk.

Hvis papiret er lengre enn 3048 mm (120 tommer), må du velge **Tilpass** og angi størrelsen på papiret. Hvis papirlengden er 5461 mm (215 tommer) eller mindre, kan du bruke **Registrer papirlengde** i stedet for å angi papirhøyden. Hvis papiret er lengre enn 5461 mm (215 tommer), må du angi bredden og høyden på papiret.

- ❑ Støtt opp det lange papiret på inngangssiden, slik at det ikke faller ut av ADF, og på utgangssiden, slik at papiret som mates ut ikke faller av utskuffen.



## Relatert informasjon

➔ “Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Windows Epson Scan 2-vindu” på side 116

## Plastkort

### Spesifikasjoner for plastkort

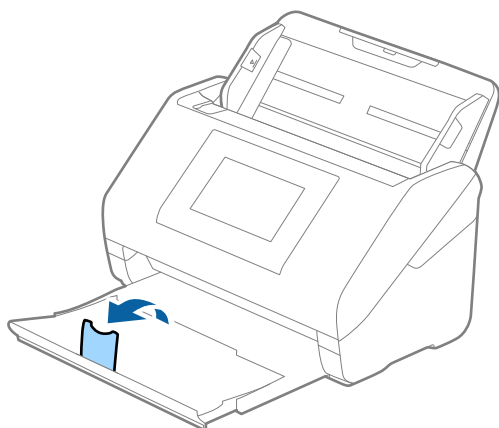
Spesifikasjonen for plastkort du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Korttype	Tykkelse	Lastekapasitet	Lasteretning
ISO7810 ID-1-type 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tommer)	Med preging	1,24 mm (0,05 tommer) eller mindre	1 kort	Horisontal (liggende)
	Uten preging	0,76 mm (0,03 tommer.) til 1,1 mm (0,04 tommer)*	5 kort	
		Mindre enn 0,76 mm (0,03 tommer)	5 kort	

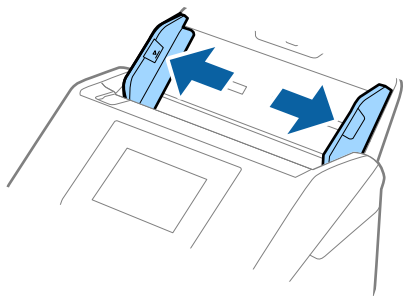
\* Du kan kun skanne disse kortene når oppløsningen er 300 ppt eller mindre og deaktiverer **Sakte**-modus.

### Plassere plastkort

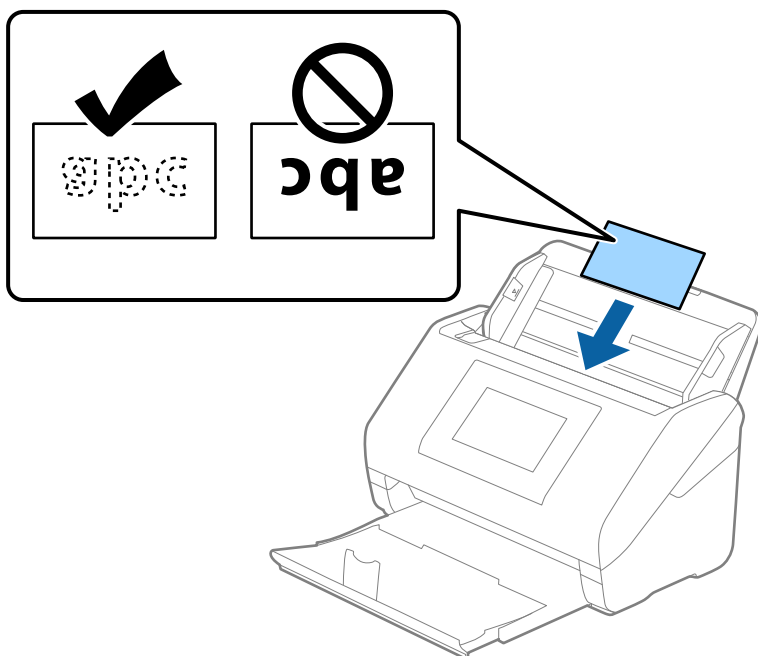
1. Skyv ut utskuffen og dra opp stopperen.

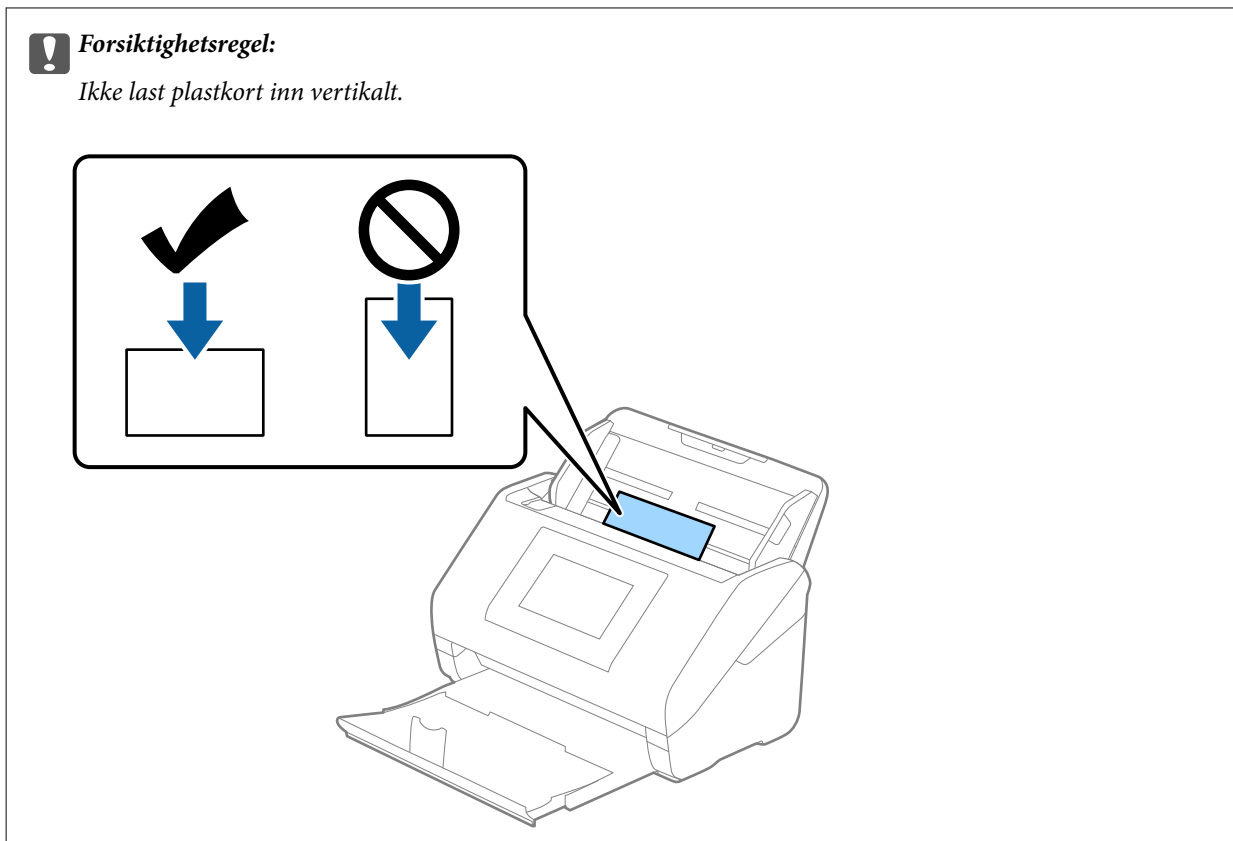


2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.

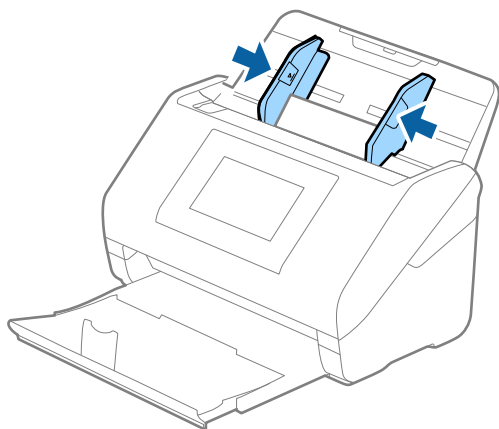


3. Last plastkortene inn i inngangsskuffen med forsiden ned og toppkanten vendt inn i ADF. Skyv plastkortene inn i ADF til de møter motstand.





4. Skyv papirlederne så de passer til kanten av plastkortene.



**Merknad:**

Hvis du vil skanne plastkort, angir du egnet innstilling i Epson Scan 2-vinduet.

Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

Velg **Plastkort** i **Dokumentstørrelse** eller velg **Av** i **Dobbel innmating oppdaget** i **Hovedinnstillinger**-fanen i Epson Scan 2. Se Epson Scan 2-hjelp for detaljer.

Hvis **Dobbel innmating oppdaget** i Epson Scan 2-vinduet er aktivert og en dobbelmatingsfeil oppstår, fjerner du kortet fra ADF og legger det inn igjen, trykker **DFDS-funksjon** på kontrollpanelets skjermbildet og angir det til **På**, som deaktiverer **Dobbel innmating oppdaget** for neste skanning, og deretter skanner du på nytt. **DFDS-funksjon** (funksjonen Hopp over oppdagelse av dobbelmatning) deaktiverer kun **Dobbel innmating oppdaget** for ett ark.

## Relatert informasjon

➔ [“Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Windows Epson Scan 2-vindu” på side 116](#)

## Laminerte kort

### Spesifikasjoner for laminerte kort

Spesifikasjonen for laminerte kort du kan laste inn i skanneren.

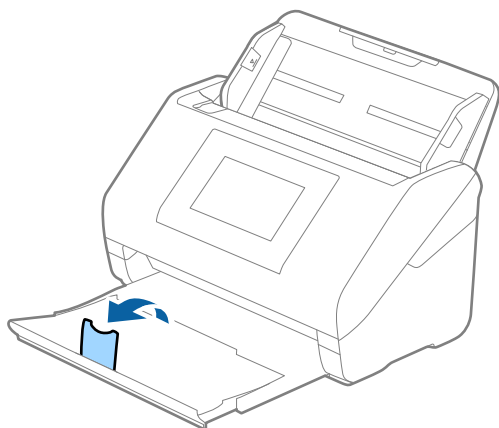
Størrelse	Tykkelse	Lastekapasitet
120,0 × 150,0 mm (4,7 × 5,9 tommer) eller mindre	0,8 mm (0,03 tommer) eller mindre	1 kort

**Merknad:**

Du kan ikke skanne laminerte kort med Epson Smart Panel.

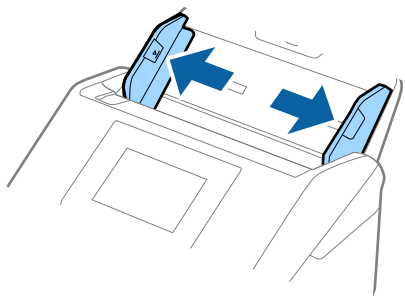
### Plassere laminerte kort

1. Skyv ut utskuffen og dra opp stopperen.

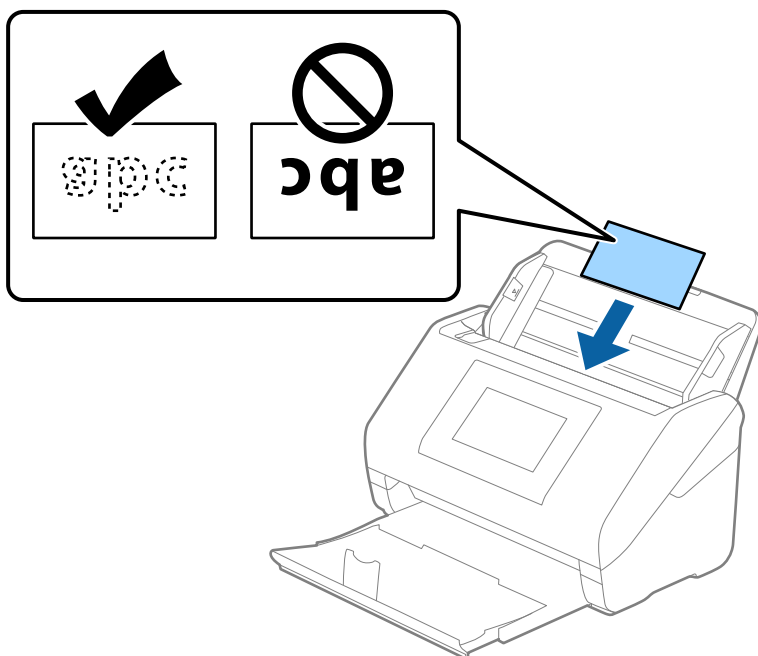




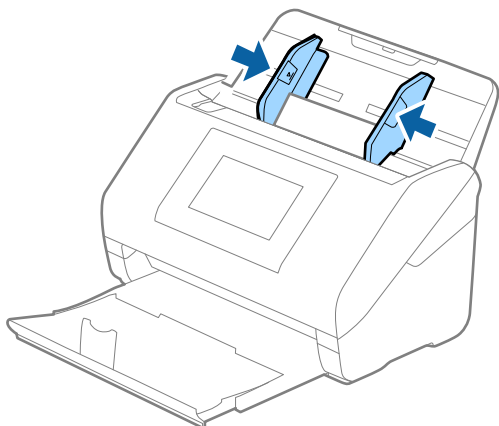
2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



3. Last de laminerte kortene inn i innskuffen med forsiden ned med toppkanten vendt inn i ADF. Skyv de laminerte kortene inn i ADF til de møter motstand.



4. Skyv papirlederne så de passer kanten av de laminerte kortene.



**Merknad:**

Hvis du vil skanne laminerte kort, angir du egnet innstilling i Epson Scan 2-vinduet.

Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

- Hvis du vil øke nøyaktigheten av automatisk oppdagelse av størrelse, velger du **Hovedinnstillinger-fanen** > **Dokumentstørrelse** > **Innst.** > **Skann laminert kort**. Se Epson Scan 2-hjelp for detaljer.
- Velg **Hovedinnstillinger-fanen** > **Dobbel innmating oppdaget** > **Av**. Se Epson Scan 2-hjelp for detaljer.

Hvis **Dobbel innmating oppdaget** er aktivert i Epson Scan 2-vinduet og en dobbelmatingsfeil oppstår, fjerner du kortet fra ADF og legger det inn igjen, trykker **DFDS-funksjon** på kontrollpanelets skjermbildet og angir det til **På**, som deaktiverer **Dobbel innmating oppdaget** for neste skanning, og deretter skanner du på nytt. **DFDS-funksjon** (funksjonen Hopp over oppdagelse av dobbelmating) deaktiverer kun **Dobbel innmating oppdaget** for ett ark.

**Relatert informasjon**

➔ [“Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Windows Epson Scan 2-vindu”](#) på side 116

## Store originaler

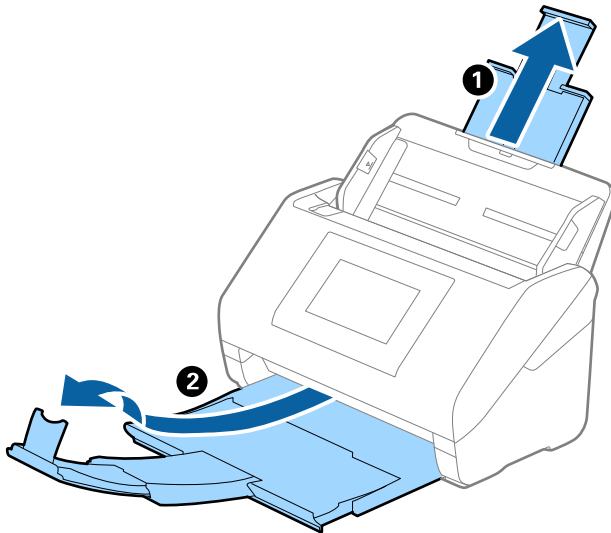
### Spesifikasjoner for store originaler

Ved å bruke Oppbevaringsmappe som selges atskilt og brette originalene i to, kan du skanne originaler som er større enn A4, slik som A3 eller B4.

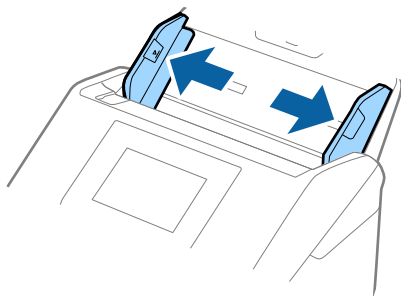
Størrelse	Tykkelse	Papirtype	Lastekapasitet for Oppbevaringsmappe
Opptil A3	0,3 mm (0,012 tommer) eller mindre (ekskludert tykkelsen til Oppbevaringsmappe)	Ulinjert papir Finpapir Resirkulert papir	10 carrier sheets

## Plassere store originaler

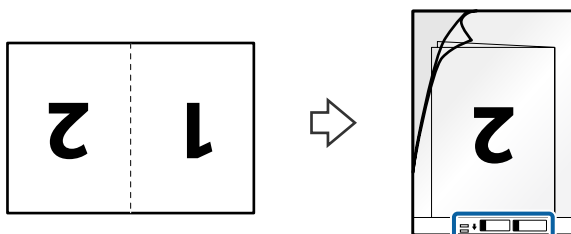
1. Dra ut innskuffens forlengelse. Dra ut utgangsskuffen, dra ut utgangsskuffforlengelsen og løft så stopperen.



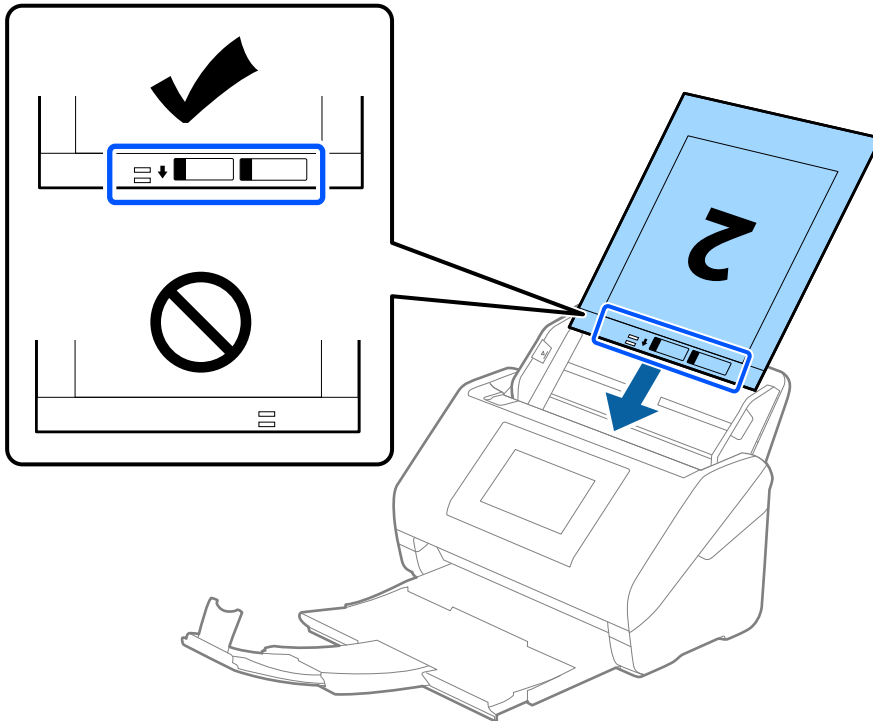
2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



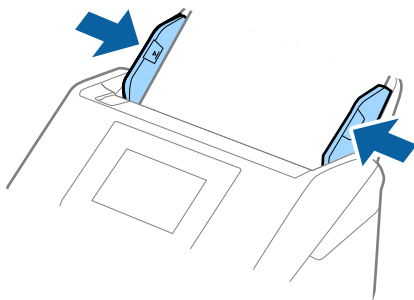
3. Plasser Oppbevaringsmappe med illustrasjonene på forkanten vendt opp og plasser originalen i carrier sheet ved å brette det i to slik at siden som skal skannes er vendt ut, med høyre side ved forsiden.



4. Legg Oppbevaringsmappe inn i inngangsskuffen med toppkanten (innbundet kant) vendt inn i ADF. Sørg for at siden med bruksanvisningene er vendt opp. Skyv Oppbevaringsmappe inn i ADF til den møter motstand.

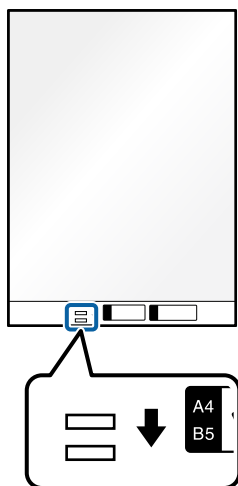


5. Skyv papirlederne så de passer kanten til Oppbevaringsmappe mens du sørger for at det ikke er noen åpninger mellom Oppbevaringsmappe og papirlederne. Eller kan Carrier Sheet bli matet inn skjevt.



**Merknad:**

- ❑ Du må muligens stoppe å bruke et Oppbevaringsmappe som er skrapet eller som har blitt skannet mer enn 3000 ganger.
- ❑ For å skanne begge størrelsene og stifte dem sammen, angir du egnet innstilling i Epson Scan 2-vinduet.  
Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.  
Velg **Dobbeltsidig** fra **Skanneside** og velg **Venstre og høyre** fra **Sammensetning** i Epson Scan 2-vinduet. Se Epson Scan 2-hjelp for detaljer.
- ❑ Når du skanner et Oppbevaringsmappe ved å velge **Automatisk registrering** som innstilling for **Dokumentstørrelse**, blir bildet skannet automatisk ved å bruke **Skjevt papir** i innstillingen **Rette dokumentskjevhet**.
- ❑ Forkanten av originalen må plasseres ved innbindingsdelen av Oppbevaringsmappe ved skanning av en original som er omtrent 297 mm lang. Ellers kan lengden av det skannede bildet være lengre enn tiltenkt da skanneren skanner til slutten av Oppbevaringsmappe når du velger **Automatisk registrering** som innstilling for **Dokumentstørrelse** i Epson Scan 2-vinduet.
- ❑ Bruk bare et Oppbevaringsmappe som er designet for skanneren din. Oppbevaringsmappe blir gjenkjent automatisk av skanneren ved å oppdage to små rektangulære hull på forkanten. Hold hullene rene og ikke tildekket.



**Relatert informasjon**

- ➔ [“Oppbevaringsmappe-koder” på side 37](#)
- ➔ [“Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Windows Epson Scan 2-vindu” på side 116](#)

## Originaler med uvanlig form

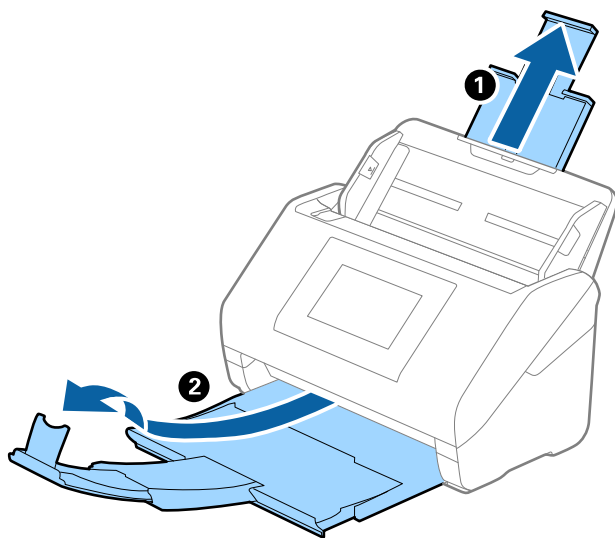
### Spesifikasjoner for originaler med uvanlig form

Ved å bruke Oppbevaringsmappe som selges atskilt, kan du skanne originaler som er krøllete, blemmet, veldig tynne eller med uvanlig form.

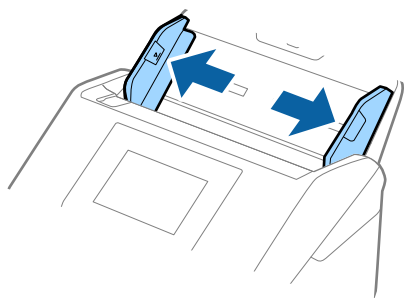
Størrelse	Tykkelse	Lastekapasitet for Oppbevaringsmappe
Opptil A4	0,3 mm (0,012 tommer) eller mindre (ekskludert tykkelsen til Oppbevaringsmappe)	10 ark

## Plassere originaler med uvanlig form

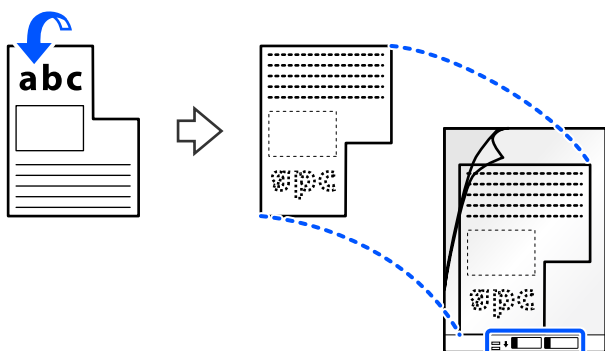
1. Dra ut innskuffens forlengelse. Dra ut utgangsskuffen, dra ut utgangsskuffforlengelsen og løft så stopperen.



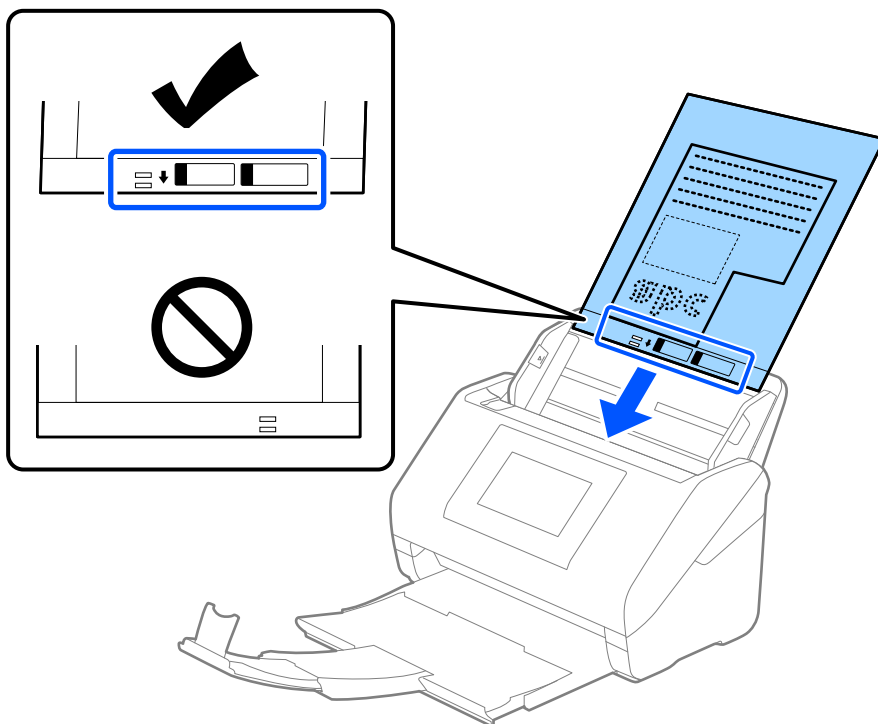
2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



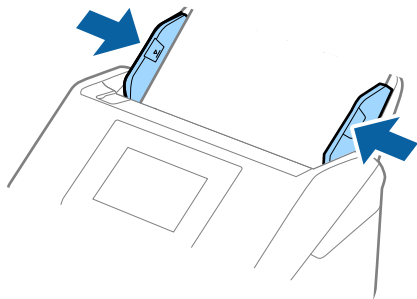
3. Plasser Oppbevaringsmappe med illustrasjonen på forkannten vendt opp og plasser originalen midt i Oppbevaringsmappe med siden som skal skannes vendt ned.



4. Legg Oppbevaringsmappe inn i inngangsskuffen med toppkanten (innbundet kant) vendt inn i ADF. Sørg for at siden med bruksanvisningene er vendt opp. Skyv Oppbevaringsmappe inn i ADF til den møter motstand.

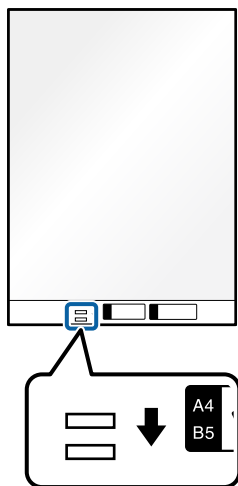


5. Skyv papirlederne så de passer kanten til Oppbevaringsmappe mens du sørger for at det ikke er noen åpninger mellom Oppbevaringsmappe og papirlederne. Eller kan Carrier Sheet bli matet inn skjevt.



**Merknad:**

- Du må muligens stoppe å bruke et Oppbevaringsmappe som er skrapet eller som har blitt skannet mer enn 3000 ganger.
- Hvis du ikke finner en passende størrelse for originalen du vil skanne i **Dokumentstørrelse**-listen, velger du **Automatisk registrering**.  
Ved bruk av Epson Scan 2, kan du også velge **Tilpass** for å opprette en egendefinert dokumentstørrelse.
- Når du skanner et Oppbevaringsmappe ved å velge **Automatisk registrering** som innstilling for **Dokumentstørrelse**, blir bildet skannet automatisk ved å bruke **Skjevt papir** i innstillingen **Rette dokumentskjevhet**.
- Bruk bare et Oppbevaringsmappe som er designet for skanneren din. Oppbevaringsmappe blir gjenkjent automatisk av skanneren ved å oppdage to små rektangulære hull på forkanten. Hold hullene rene og ikke tildekket.



**Relatert informasjon**

- ➔ [“Oppbevaringsmappe-koder” på side 37](#)
- ➔ [“Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Windows Epson Scan 2-vindu” på side 116](#)



## Fotografier

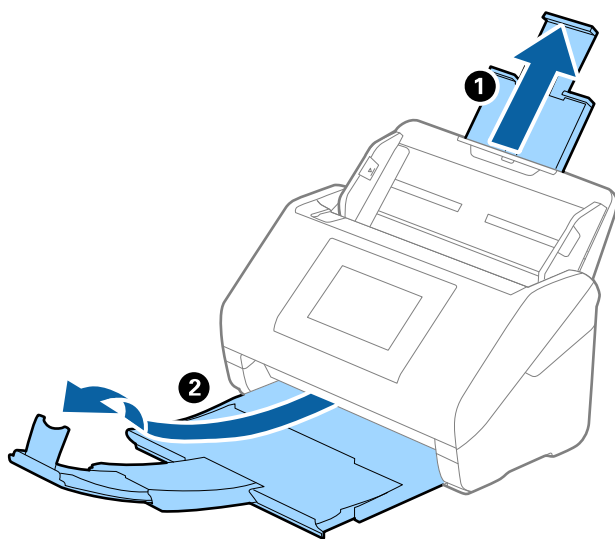
### Spesifikasjoner for fotografier

Ved å bruke Oppbevaringsmappe som selges atskilt, kan du skanne fotografier uten å bekymre deg for at de blir skadet.

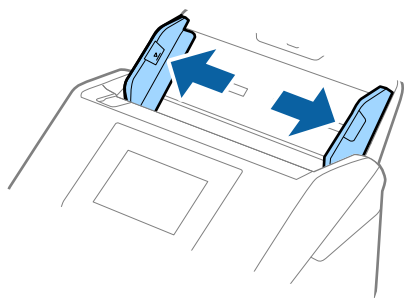
Størrelse	Tykkelse	Lastekapasitet for Oppbevaringsmappe
Opptil A4	0,3 mm (0,012 tommer) eller mindre (ekskludert tykkelsen til Oppbevaringsmappe)	10 ark

### Plassere fotografier

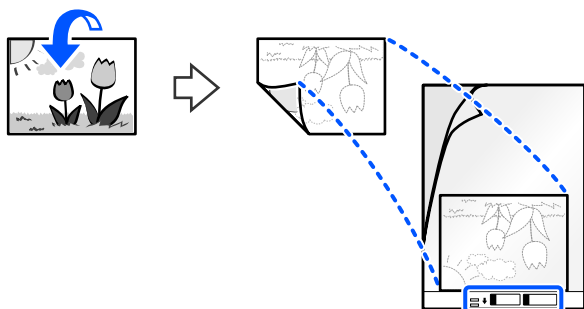
1. Dra ut innskuffens forlengelse. Dra ut utgangsskuffen, dra ut utgangsskufforlengelsen og løft så stopperen.



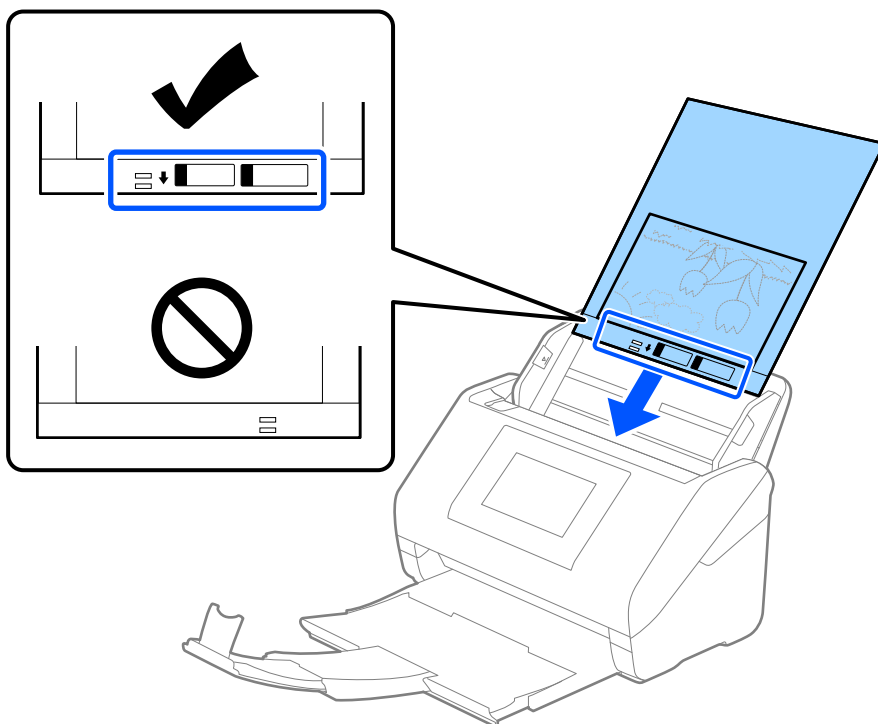
2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



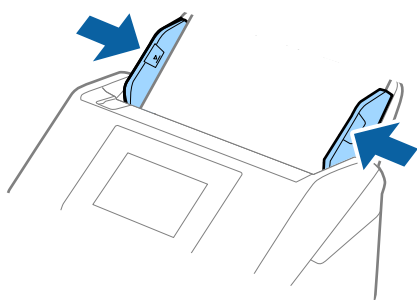
3. Plasser Oppbevaringsmappe med illustrasjonen på forkannten vendt opp og plasser fotografiet midt i Oppbevaringsmappe med siden som skal skannes vendt ned.



4. Legg Oppbevaringsmappe inn i inngangsskuffen med toppkanten (innbundet kant) vendt inn i ADF. Sørg for at siden med bruksanvisningene er vendt opp. Skyv Oppbevaringsmappe inn i ADF til den møter motstand.

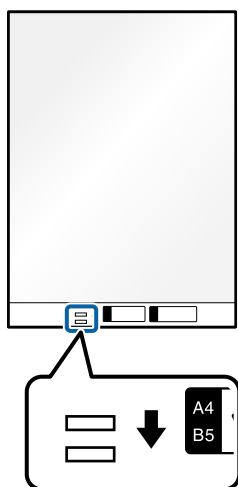


5. Skyv papirlederne så de passer kanten til Oppbevaringsmappe mens du sørger for at det ikke er noen åpninger mellom Oppbevaringsmappe og papirlederne. Eller kan Carrier Sheet bli matet inn skjevt.



**Merknad:**

- Du må muligens stoppe å bruke et Oppbevaringsmappe som er skrapet eller som har blitt skannet mer enn 3000 ganger.
- Hvis du ikke finner en passende størrelse for originalen du vil skanne i **Dokumentstørrelse**-listen, velger du **Automatisk registrering**.  
Ved bruk av Epson Scan 2, kan du også velge **Tilpass** for å opprette en egendefinert dokumentstørrelse.
- Når du skanner et Oppbevaringsmappe ved å velge **Automatisk registrering** som innstilling for **Dokumentstørrelse**, blir bildet skannet automatisk ved å bruke **Skjevt papir** i innstillingen **Rette dokumentskjevhet**.
- Ikke la fotografiene ligge i Oppbevaringsmappe over lengre tid.
- Bruk bare et Oppbevaringsmappe som er designet for skanneren din. Oppbevaringsmappe blir gjenkjent automatisk av skanneren ved å oppdage to små rektangulære hull på forkanten. Hold hullene rene og ikke tildekket.



**Relatert informasjon**

- ➔ [“Oppbevaringsmappe-koder” på side 37](#)
- ➔ [“Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Windows Epson Scan 2-vindu” på side 116](#)

## Konvolutter

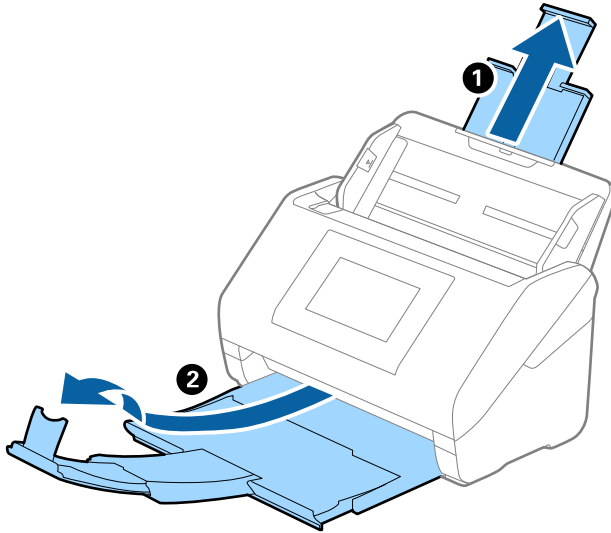
### Spesifikasjoner for konvolutter

Spesifikasjonen for konvolutter du kan laste inn i skanneren.

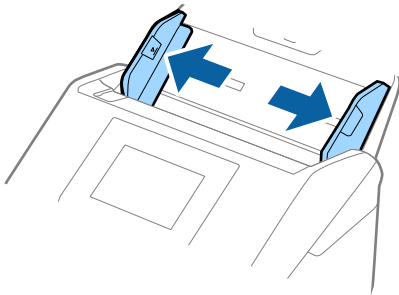
Størrelse	Mål	Tykkelse	Lastekapasitet
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tommer) (standardstørrelse)	0,38 mm (0,015 tommer) eller mindre	10 konvolutter
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tommer) (standardstørrelse)		

## Plassere konvolutter

1. Dra ut innskuffens forlengelse. Dra ut utskuffen, dra ut forlengeren til utskuffen og løft så stopperen.

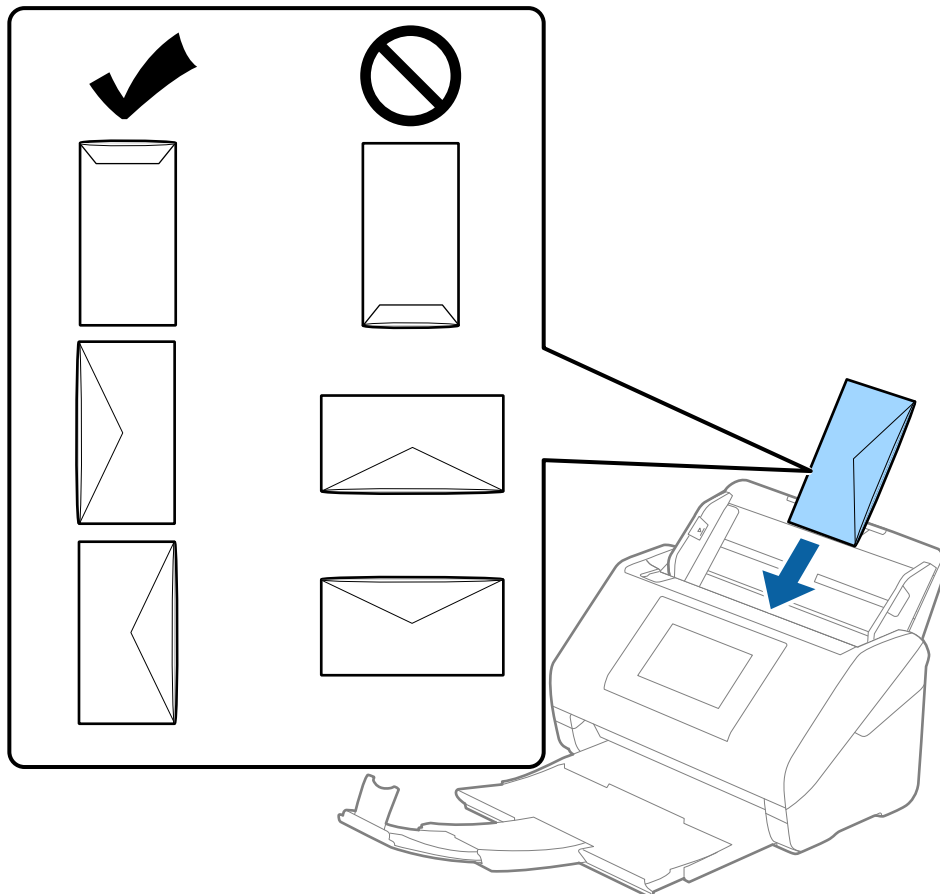


2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



3. Last konvoluttene inn i innskuffen med forsiden ned og sørg for at den åpne kanten (flappsiden) av konvoluttene er vendt til siden. For konvolutter med den åpne kanten (flappsiden) på den kortere siden, kan du laste inn konvoluttene med den åpne kanten (flappsiden) vendt opp.

Skyv konvoluttene inn i ADF til de møter motstand.



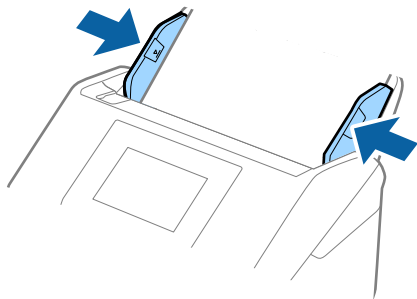
**Forsiktighetsregel:**

*Ikke last inn konvolutter med lim.*

**Merknad:**

- Konvolutter som ikke åpnes ved å kutte skarpt på flappsiden kan muligens ikke bli riktig skannet.
- Konvolutter som ikke har blitt forseglest enda kan lastes inn med flappen åpen og vendt opp.

4. Skyv papirlederne så de passer kanten av konvolutten mens du sørger for at det ikke er noen åpninger mellom konvoluttene og papirlederne. Ellers kan konvoluttene bli matet inn skjevt.



**Merknad:**

- Vi anbefaler å velge egnet rotasjonsvinkel eller **Automatisk** som **Roter**-innstilling i programmet.
- Hvis du vil skanne konvolutter, angir du egnet innstilling i Epson Scan 2-vinduet.

Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

Velg **Hovedinnstillinger**-fanen > **Dobbel innmating oppdaget** > **Av**. Se Epson Scan 2-hjelp for detaljer.

**Dobbel innmating oppdaget** er aktivert i Epson Scan 2-vinduet og en dobbelmatingsfeil oppstår, fjerner du konvolutten fra ADF og legger den inn igjen, trykker **DFDS-funksjon** på kontrollpanelets skjermbildet og angir det til **På**, som deaktiverer **Dobbel innmating oppdaget** for neste skanning, og deretter skanner du på nytt. **DFDS-funksjon** (funksjonen Hopp over oppdagelse av dobbelmatning) deaktiverer kun **Dobbel innmating oppdaget** for ett ark.

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Windows Epson Scan 2-vindu” på side 116](#)

## Blanding av originaler

### Spesifikasjoner for originaler som er en blanding av forskjellige størrelser

Du kan laste inn en blanding av originaler fra 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tommer) til A4 (eller brev). Du kan også laste inn en blanding av papirtyper eller tykkelser.

Du kan forbedre justeringen til originaler som mates ut ved å bruke den valgfrie eller inkluderte Paper Alignment Plate.



**Forsiktighetsregel:**

- Når du plasserer og skanner originaler som er en blanding av ulike størrelser, kan originaler bli matet skjevt fordi ikke alle originalene er støttet av kantførerene.
- Originalene kan sette seg fast eller mates skjevt hvis du angir ulike typer eller svært ulike størrelser på originalene, for eksempel i følgende tilfeller.

· Tynt papir og tykt papir

· Papir i A4-størrelse og kortstørrelse

Hvis originalene mates skjevt, kontrollerer du om det skannede bildet er tilgjengelig.

**Merknad:**

- ❑ Hvis originalene er tilstoppet eller ikke riktig matet, kan aktivering av **Sakte** forbedre matingen.
- ❑ Alternativt kan du skanne originaler av forskjellige papirstørrelser og -typer ved å laste dem inn enkeltvis og bruke **Modus for automatisk mating**.

**Relatert informasjon**

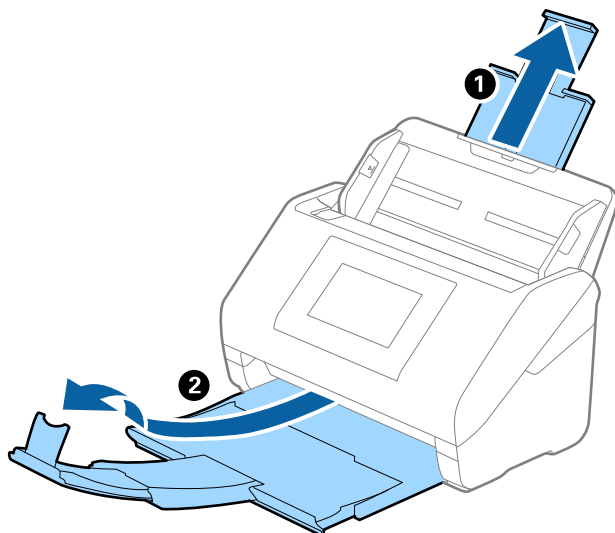
- ➔ [“Paper Alignment Plate-koder”](#) på side 39

## Plassere en blanding av originaler med forskjellige størrelser

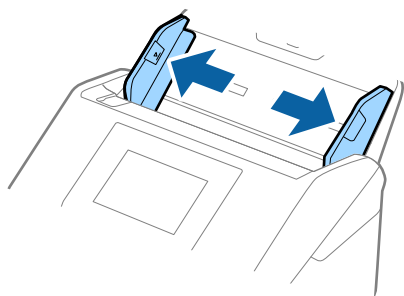
1. Dra ut innskuffens forlengelse. Dra ut utgangsskruffen, dra ut utgangsskufforlengelsen og løft så stopperen.

**Merknad:**

Hvis det er noen tykke originaler, ikke bruk utskuffen til å samle opp originalene for å hindre at de kommer borti mottakeren og faller ut.



2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



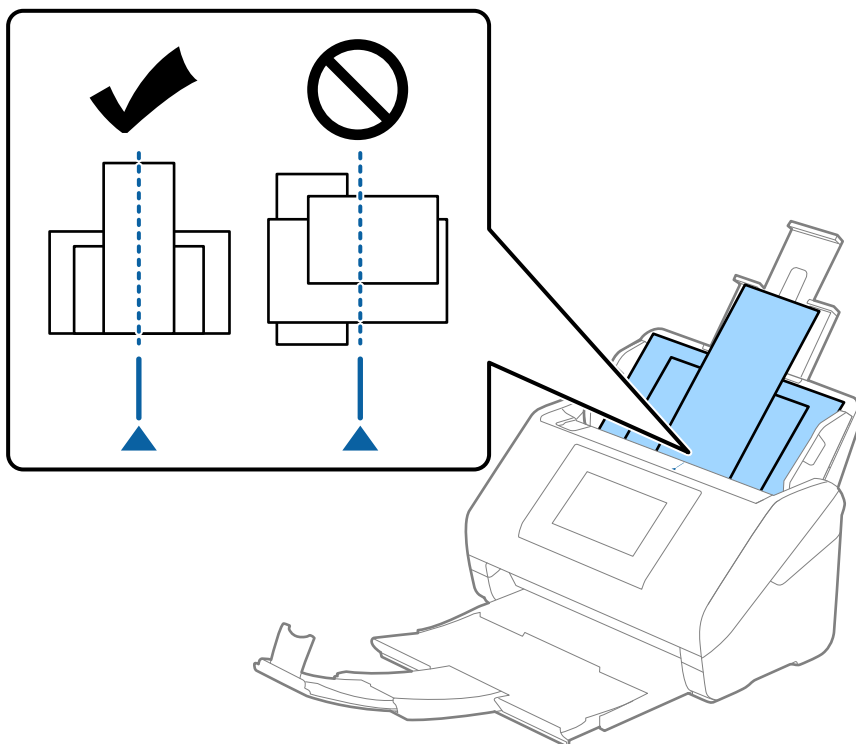
3. Last inn originalene midt i innskuffen i synkende rekkefølge etter papirstørrelse med de bredeste bakerst og de smaleste forrest.

**!** **Forsiktighetsregel:**

Kontroller følgende punkter når du angir ulike originalstørrelser.

- Gli originalene med de fremste kantene på linje til de møter motstand i ADF.
- Sett originalene på midten av inngangsskuffen. Se ▲-merket på skanneren for veiledning.
- Sett originalene rett.

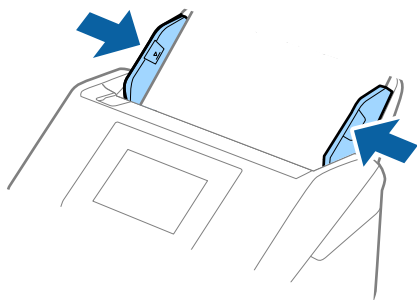
Eller kan originalene bli matet inn skjevt eller bli sittende fast.



**Merknad:**

Last originalene inn i inngangsskuffen med forsiden ned og forskyv toppkantene litt i en vinkel som er vendt inn i ADF.

4. Gli kantførerne så de passer kantene til de bredeste originalene.





**Relatert informasjon**

➔ [“Skanning i Modus for automatisk mating” på side 120](#)

---

# Skanning

Skanne ved hjelp av skannerens kontrollpanel. . . . .	79
Skanne ved hjelp av Forhåndsinnings-innstillinger. . . . .	99
Skanning fra en datamaskin. . . . .	99
Angi en jobb. . . . .	118
Skanning i Modus for automatisk mating. . . . .	120
Skanne fra en smartenhet. . . . .	122

## Skanne ved hjelp av skannerens kontrollpanel

Du kan lagre skannede bilder fra skannerens kontrollpanel til følgende steder.

### Datamaskin

Du kan lagre det skannede bildet på en datamaskin som er koblet til skanneren.

### Nettverksmappe/FTP

Du kan lagre det skannede bildet til en forhåndsconfigurert nettverksmappe.

### E-post

Du kan sende det skannede bildet via e-post direkte fra skanneren gjennom en forhåndsconfigurert e-postserver.

### Nettsky

Du kan sende det skannede bildet direkte til skytjenester som er registrert på forhånd.

### USB-stasjon

Du kan lagre det skannede bildet direkte på en USB-stasjon som er koblet til skanneren.

### WSD

Du kan lagre det skannede bildet på en datamaskin som er koblet til skanneren ved hjelp av WSD-funksjonen.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Skanne originaler til en datamaskin” på side 79](#)
- ➔ [“Skanning til en nettverksmappe” på side 80](#)
- ➔ [“Skanne originaler til en e-post” på side 85](#)
- ➔ [“Skanning til skyen” på side 89](#)
- ➔ [“Skanne til en USB-stasjon” på side 93](#)
- ➔ [“Skanne med WSD” på side 97](#)

## Skanne originaler til en datamaskin

Du kan skanne originaler fra kontrollpanelet ved hjelp av jobber opprettet i Document Capture Pro (Windows)/ Document Capture (Mac OS).

### **Merknad:**

- Før du skanner må du innstallere Document Capture Pro/Document Capture på datamaskinen, opprette jobben og deretter tildele jobben på kontrollpanelet. Dette er en forhåndsinnstilt jobb som lagrer skannede bilder som PDF-filer.
- Før du skanner må du sikre at skanneren er riktig koblet til datamaskinen.

1. Plasser originalene.
2. Velg **Datamaskin** på startskjermen til skannerens kontrollpanel.

3. Hvis **Velg datamaskin**-skjermen vises, må du velge datamaskinen.

**Merknad:**

Skannerens kontrollpanel viser opptil 111 datamaskiner som Document Capture Pro er installert på.

4. Hvis **Velg jobb**-skjermen vises, må du velge jobben.

**Merknad:**

Hvis du har konfigurert kun én jobb, trenger du ikke velge jobben. Fortsett til neste trinn.

5. Bekreft datamaskinen og jobben du har valgt.

**Merknad:**

Velg ★ for å lagre innstillingene dine som en forhåndsinnstilling.

6. Trykk ◊.

Document Capture Pro starter automatisk på datamaskinen din, og skanningen starter.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Angi en jobb” på side 118](#)
- ➔ [“Opprette en jobb og tildele en jobb til kontrollpanelet \(Windows\)” på side 119](#)
- ➔ [“Tildeling av en jobb til Kontrollpanel \(Mac OS\)” på side 120](#)

## Skanning til en nettverksmappe

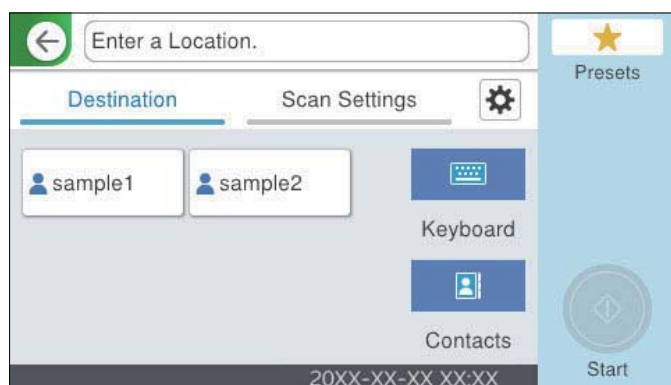
Du kan lagre det skannede bildet til en spesifisert mappe på et nettverk. Du kan spesifisere mappen ved å angi en mappebane direkte, men det kan være lettere hvis du registrerer mappeinformasjonen i kontaktlisten først.

Før du skanner må du angi en nettverksmappe eller FTP-server.

**Merknad:**

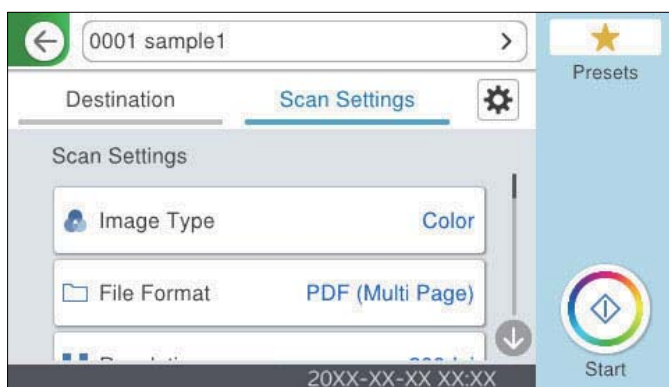
- Forsikre at skannerens **Dato/kl.**- og **Tidsforskjell**-innstillinger stemmer. Velg **Innst.** > **Basisinnstillinger** > **Innstillinger dato/kl.** på kontrollpanelet.
- Du kan sjekke destinasjonen før du skanner. Velg **Innst.** > **Skannerinnstillinger**, og aktiver deretter **Bekreft mottaker**.

1. Plasser originalene.
2. Velg **Nettverksmappe/FTP** på startskjermen til skannerens kontrollpanel.
3. Spesifiser mappen.






- For å velge ofte brukte adresser: Velg ikonene som vises på skjermen.
- Slik legger du inn mappebanen direkte: Velg **Tastatur**. Velg **Kommunikasjonsm.**, og skriv deretter inn mappebanen som **Sted (Påkrevd)**. Angi andre nødvendige alternativer.
- Slik velger du fra kontaktlisten: Velg **Kontakter**, velg en kontakt og velg **Lukk**.  
Du kan søke etter en mappe i kontaktlisten. Skriv inn søkeordet i boksen øverst på skjermen.

4. Velg **Skannerinnstillinger**, kontroller innstillinger som lagringsformat, og endre etter behov.



**Merknad:**

Velg  for å lagre innstillingene dine som en forhåndsinnstilling.

5. Velg , sjekk **Skannerinnstillinger**, og endre dem om nødvendig.  
Du kan endre innstillinger som **Sakte** eller **DFDS-funksjon**.
6. Trykk .

**Relatert informasjon**

➔ [“Opprette en nettkartmappe” på side 128](#)

## Destinasjonsmenyalternativer for skanning til en mappe

Tastatur:

Åpne skjermen for **Rediger sted**. Fyll inn mappebanen og angi hvert element på skjermen.

- Kommunikasjonsm.  
Velg kommunikasjonsmodus for mappen.

Sted (Påkrevd)

Angi en mappebane som det skannede bildet skal lagres i. Skriv inn mappebanen i følgende format.

Når du bruker SMB: \\vertsnavn\mappenavn

Når du bruker FTP: ftp://vertsnavn/mappenavn

Når du bruker FTPS: ftps://vertsnavn/mappenavn

Når du bruker WebDAV (HTTP)\*: http://vertsnavn/mappenavn

Når du bruker WebDAV (HTTPS)\*: https://vertsnavn/mappenavn

\* SharePoint Online støttes ikke ved skanning til **Nettverksmapp/FTP** fra skannerens kontrollpanel.

Hvis du vil lagre det skannede elementet til SharePoint Online, bruker du Document Capture Pro etter at du har installert SharePoint Online Connector. Se Document Capture Pro-håndboken for mer informasjon.

<https://support.epson.net/dcp/>

Brukernavn

Angi et brukernavn for å logge på den spesifiserte mappen.

Passord

Tast inn et passord som korresponderer til brukernavnet.

Tilkoblingsmodus

Velg tilkoblingsmodus for mappen.

Portnummer

Skriv inn portnummeret for mappen.

Proxyserver-innst.:

Velg om du skal bruke en proxy-server.

Kontakter:

Velg mappen der det skannede bildet skal lagres fra kontaktlisten.

## Menyalternativer for skanning til en mappe

**Merknad:**

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

Bildetype:

Velg fargen til utskriftsbildet.

Når du velger følgende vil skanneren oppdage fargene i originalen automatisk, og lagre bildene automatisk med de oppdagede fargene.

Farge/gråskala/sort-hvitt

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge, 8-biters grå eller svart/hvitt (svart-hvitt binært). Når dette er valgt, angir du sensitiviteten for å fastslå om originalen er gråskala eller svart-hvitt når du skanner en original uten farger.

Farge/Gråtone:

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge eller 8-biters grå.

Farge / Svart-hvitt:

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge eller svart/hvitt (svart-hvitt binært).

De tilgjengelige bildetyperne kan variere avhengig av hvilket Filformat du valgte. Se følgende for mer informasjon.

[“Kombinasjoner av tilgjengelig Filformat og Bildetype” på side 97](#)

#### Filformat:

Velg formatet som du ønsker å lagre det skannede bildet i.

Når du vil lagre som PDF, PDF/A eller TIFF, må du velge om du vil lagre alle originalene som én fil (flersidig) eller lagre hver original separat (én side).

Kompr.forhold:

Velg hvor mye det skannede bildet skal komprimeres.

PDF-innstillinger:

Når du har valgt PDF som lagringsformatinnstilling, må du bruke disse innstillingene for å beskytte PDF-filene.

For å opprette en PDF-fil som krever passord ved åpning, angi et Passord for å åpne doku.. For å opprette en PDF-fil som krever passord ved utskrift eller redigering, kan du angi Tillatelsespasord.

#### Oppløsning:

Velg skanneoppløsning.

#### Skanneside:

Velg siden av originalen du vil skanne.

Innbinding(O.):

Velg innbindingposisjon for originalen.

#### Orign. stør.:

Velg størrelsen av originalen du plasserte.

Beskjær «Auto»-marginer:

Juster beskjæringsområdet når du velger **Oppdag automatisk**.

Skann laminert kort:

For laminerte originaler, blir også gjennomsiktige områder rundt kantene skannet.

**Merknad:**

*De passende effektene kan ikke oppnås avhengig av originalen.*

#### Roter:

Roter der skannede bildet med klokken. Velg rotasjonsvinkelen avhengig av originalen du vil skanne.

#### Tetthet:

Velg kontrasten for det skannede bildet.

#### Fjern bakgrunn:

Fjern bakgrunnsfargen til originalene fra det skannede bildet.

For å bruke denne funksjonen, bør bakgrunnsfargen på originalene være den lyseste fargen i originalene, og være ensartet. Denne funksjonen er ikke brukt på riktig måte hvis det er mønstre i bakgrunnen, eller det er tekst eller illustrasjoner som er en lysere farge enn bakgrunnen.

### Tekstforbedring:

Du kan gjøre uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe. Du kan også redusere forskyvninger eller ujevnheter i bakgrunnen.

Fremhev lette bokstaver / Fjern bakgrunn:

Du kan stille inn nivået for korrigering mellom tekst og bakgrunn. Når du flytter glidebryteren nærmere **Fremhev lette bokstaver**, blir de lyse bokstavene i det skannede bildet fremhevet. Når du flytter glidebryteren nærmere **Fjern bakgrunn**, blir bakgrunnsfargen, mønsteret, krøller eller forskyvninger i det skannede bildet fjernet.

Fjern punktstøy:

Du kan fjerne svarte flekker i bakgrunnen av originalen som ikke kan fjernes ved å gjøre bakgrunnen lysere. Du kan justere nivået av effekten.

**Merknad:**

*Når du velger denne funksjonen kan det også fjerne små flekker og svarte flekker i bakgrunnen.*

### Fjern skygge:

Fjern skyggene fra originalen som vises på det skannede bildet.

Ramme:

Fjern skyggene fra kanten på originalen.

### Rette dokumentskjevhet:

Korriger skjevheter i det skannede bildet.

Denne funksjonen kan muligens ikke rette dokumenter som er for skjeve.

### Hopp over tomme:

Hopp over tomme sider ved skanning hvis det er noen i originalene.

Hvis resultatet ikke er som forventet, justerer du deteksjonsnivået.

**Merknad:**

Noen sider kan bli registrert som tomme sider feilaktig.

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig ved skanning av tosidige originaler som er sammensatt.

### Modus for automatisk mating:

Angi Modus for automatisk mating. Med denne funksjonen kan du fortsette skanning automatisk etter at originalene er skannet. Denne funksjonen er nyttig når du skanner originaler i forskjellige størrelser eller typer, én om gangen.

Juster papirlederne til skanneren før du plasserer hver original.

På (helautomatisk): Start skanning når en original er angitt mens meldingen for å bekrefte fortsettelse vises.

På (halvautomatisk): Start skanning når **Start skanning**-knappen trykkes mens meldingen for å bekrefte fortsettelse vises.

### Registrer dobbeltmating:

Vis en advarsel når flere originaler mates samtidig.

Ultralydsensor: Oppdager dobbeltmating ved hjelp av en ultrasonisk sensor. Du kan spesifisere deteksjonsrekkevidden.



- Lengde: Oppdager dobbeltmating etter lengde. Når lengden til den andre skannede originalen avviker fra den første, identifiseres dette som en dobbeltmating. Du kan spesifisere forskjellen i lengde for deteksjon.

Filnavn:

- Filnavnprefiks:  
Angi et prefiks for navnet på bildene med alfanumeriske tegn og symboler.
- Legg til dato:  
Lett til dato i filnavnet.
- Legg til klokkeslett:  
Lett til klokkeslett i filnavnet.

Fjern alt

Tilbakestill skanneinnstillingene til standard.

## Skanne originaler til en e-post

Du kan sende det skannede bildet via e-post direkte fra skanneren. Før du skanner må du konfigurere e-postserveren.

Du kan spesifisere e-postadressen ved å angi den direkte, men det kan være lettere hvis du registrerer e-postadressen i kontaktlisten først.

**Merknad:**

- Forsikre at skannerens **Dato/kl.-** og **Tidsforskjell-**innstillinger stemmer. Velg **Innst.** > **Basisinnstillinger** > **Innstillinger dato/kl.** på kontrollpanelet.
- Du kan sjekke destinasjonen før du skanner. Velg **Innst.** > **Skannerinnstillinger**, og aktiver deretter **Bekreft mottaker**.

1. Plasser originalene.
2. Velg **E-post** på startskjermen til skannerens kontrollpanel.
3. Spesifiser destinasjonen.



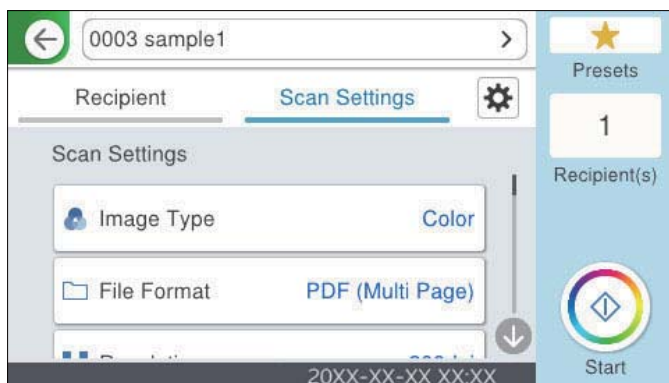
- For å velge ofte brukte adresser: Velg ikonene som vises på skjermen.
- Slik angir du en e-postadresse manuelt: Velg **Tastatur**, skriv inn e-postadressen, og velg så **OK**.
- Slik velger du fra kontaktlisten: Velg **Kontakter**, velg en kontakt eller en gruppe og velg **Lukk**.  
Du kan søke etter en kontakt fra kontaktlisten. Skriv inn søkeordet i boksen øverst på skjermen.

- Slik velger du fra kontaktlisten: Velg **Logg**, velg en kontakt og velg **Lukk**.


**Merknad:**



- Antall mottakere du har valgt, vises til høyre på skjermen. Du kan sende e-poster til opptil 10 e-postadresser og grupper.*  
*Hvis grupper er inkludert i mottakere, kan du velge opptil 200 enkeltadresser totalt, når adressene i gruppene tas med i betraktningen.*
- Velg adresseboksen øverst på skjermen for å se liste over valgte adresser.*

4. Velg **Skannerinnstillinger**, kontroller innstillinger som lagringsformat, og endre etter behov.



**Merknad:**

Velg  for å lagre innstillingene dine som en forhåndsinnstilling.

5. Velg , sjekk **Skannerinnstillinger**, og endre dem om nødvendig.  
Du kan endre innstillinger som **Sakte** eller **DFDS-funksjon**.
6. Trykk .

## Relatert informasjon

➔ [“Registrere en e-postserver” på side 125](#)

## Skannemenyalternativer for skanning til e-post

**Merknad:**

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

### Bildetype:

Velg fargen til utskriftsbildet.

Når du velger følgende vil skanneren oppdage fargene i originalen automatisk, og lagre bildene automatisk med de oppdagede fargene.

- Farge/gråskala/sort-hvitt

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge, 8-biters grå eller svart/hvitt (svart-hvitt binært). Når dette er valgt, angir du sensitiviteten for å fastslå om originalen er gråskala eller svart-hvitt når du skanner en original uten farger.

Farge/Gråtone:

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge eller 8-biters grå.

Farge / Svart-hvitt:

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge eller svart/hvitt (svart-hvitt binært).

De tilgjengelige bildetyperne kan variere avhengig av hvilket Filformat du valgte. Se følgende for mer informasjon.

[“Kombinasjoner av tilgjengelig Filformat og Bildetype” på side 97](#)

**Filformat:**

Velg formatet som du ønsker å lagre det skannede bildet i.

Når du vil lagre som PDF, PDF/A eller TIFF, må du velge om du vil lagre alle originalene som én fil (flersidig) eller lagre hver original separat (én side).

Kompr.forhold:

Velg hvor mye det skannede bildet skal komprimeres.

PDF-innstillinger:

Når du har valgt PDF som lagringsformatinnstilling, må du bruke disse innstillingene for å beskytte PDF-filene.

For å opprette en PDF-fil som krever passord ved åpning, angi et Passord for å åpne doku.. For å opprette en PDF-fil som krever passord ved utskrift eller redigering, kan du angi Tillatelsespasord.

**Oppløsning:**

Velg skanneoppløsning.

**Skanneside:**

Velg siden av originalen du vil skanne.

Innbinding(O.):

Velg innbindingposisjon for originalen.

**Orig. stør.:**

Velg størrelsen av originalen du plasserte.

Beskjær «Auto»-marginer:

Juster beskjæringsområdet når du velger **Oppdag automatisk**.

Skann laminert kort:

For laminerte originaler, blir også gjennomskiktige områder rundt kantene skannet.

**Merknad:**

*De passende effektene kan ikke oppnås avhengig av originalen.*

**Roter:**

Roter der skannede bildet med klokken. Velg rotasjonsvinkelen avhengig av originalen du vil skanne.

**Tetthet:**

Velg kontrasten for det skannede bildet.

#### Fjern bakgrunn:

Fjern bakgrunnsfargen til originalene fra det skannede bildet.

For å bruke denne funksjonen, bør bakgrunnsfargen på originalene være den lyseste fargen i originalene, og være ensartet. Denne funksjonen er ikke brukt på riktig måte hvis det er mønstre i bakgrunnen, eller det er tekst eller illustrasjoner som er en lysere farge enn bakgrunnen.

#### Tekstforbedring:

Du kan gjøre uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe. Du kan også redusere forskyvninger eller ujevnheter i bakgrunnen.

Fremhev lette bokstaver / Fjern bakgrunn:

Du kan stille inn nivået for korrigerings mellom tekst og bakgrunn. Når du flytter glidebryteren nærmere **Fremhev lette bokstaver**, blir de lyse bokstavene i det skannede bildet fremhevet. Når du flytter glidebryteren nærmere **Fjern bakgrunn**, blir bakgrunnsfargen, mønsteret, krøller eller forskyvninger i det skannede bildet fjernet.

Fjern punktstøy:

Du kan fjerne svarte flekker i bakgrunnen av originalen som ikke kan fjernes ved å gjøre bakgrunnen lysere. Du kan justere nivået av effekten.

**Merknad:**

*Når du velger denne funksjonen kan det også fjerne små flekker og svarte flekker i bakgrunnen.*

#### Fjern skygge:

Fjern skyggene fra originalen som vises på det skannede bildet.

Ramme:

Fjern skyggene fra kanten på originalen.

#### Rette dokumentskjevhet:

Korriger skjevheter i det skannede bildet.

Denne funksjonen kan muligens ikke rette dokumenter som er for skjeve.

#### Hopp over tomme:

Hopp over tomme sider ved skanning hvis det er noen i originalene.

Hvis resultatet ikke er som forventet, justerer du deteksjonsnivået.

**Merknad:**

Noen sider kan bli registrert som tomme sider feilaktig.

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig ved skanning av tosidige originaler som er sammensatt.

#### Modus for automatisk mating:

Angi Modus for automatisk mating. Med denne funksjonen kan du fortsette skanning automatisk etter at originalene er skannet. Denne funksjonen er nyttig når du skanner originaler i forskjellige størrelser eller typer, én om gangen.

Juster papirlederne til skanneren før du plasserer hver original.

På (helautomatisk): Start skanning når en original er angitt mens meldingen for å bekrefte fortsettelse vises.

På (halvautomatisk): Start skanning når **Start skanning**-knappen trykkes mens meldingen for å bekrefte fortsettelse vises.

#### Registrer dobbeltmating:

Vis en advarsel når flere originaler mates samtidig.

- Ultralydsensor: Oppdager dobbeltmating ved hjelp av en ultrasonisk sensor. Du kan spesifisere deteksjonsrekkevidden.
- Lengde: Oppdager dobbeltmating etter lengde. Når lengden til den andre skannede originalen avviker fra den første, identifiseres dette som en dobbeltmating. Du kan spesifisere forskjellen i lengde for deteksjon.

#### Emne:

Angi et emne for e-posten med alfanumeriske tegn og symboler.

#### Vedlagt fil maks størrelse:

Velg maksimum filstørrelse som kan vedlegges e-posten.

#### Filnavn:

- Filnavnprefiks:  
Angi et prefiks for navnet på bildene med alfanumeriske tegn og symboler.
- Legg til dato:  
Lett til dato i filnavnet.
- Legg til klokkeslett:  
Lett til klokkeslett i filnavnet.

#### Fjern alt


Tilbakestill skanneinnstillingene til standard.

## Skanning til skyen

Du kan sende skannede bilder til nettskytjenester. Før du bruker denne funksjonen utfører du innstillingene ved hjelp av Epson Connect. Se Epson Connect-portalnettstedet for detaljer.

<https://www.epsonconnect.com/>

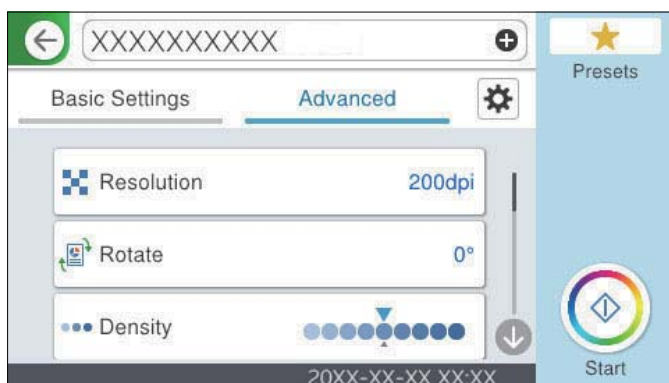
<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

1. Plasser originalene.
2. Velg **Nettsky** på startskjermen til skannerens kontrollpanel.
3. Velg  øverst på skjermen, og velg så en destinasjon.

4. Angi innstillinger i **Basisinnstillinger** kategorien slik som lagringsformat.



5. Velg **Avansert** og kontroller deretter innstillingene før du endrer dem hvis nødvendig.



**Merknad:**

Velg ★ for å lagre innstillingene dine som en forhåndsinnstilling.

6. Velg ⚙, sjekk **Skannerinnstillinger**, og endre dem om nødvendig.  
Du kan endre innstillinger som **Sakte** eller **DFDS-funksjon**.
7. Trykk ⏏.

## Grunnleggende menyvalg for skanning til nettskyen

**Merknad:**

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

**Bildetype:**

Velg fargen til utskriftsbildet.

Når du velger følgende vil skanneren oppdage fargene i originalen automatisk, og lagre bildene automatisk med de oppdagede fargene.

Farge/Gråtone:

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge eller 8-biters grå.

De tilgjengelige bildetyperne kan variere avhengig av hvilket Filformat du valgte. Se følgende for mer informasjon.

[“Kombinasjoner av tilgjengelig Filformat og Bildetype” på side 97](#)

#### Filformat:

Velg formatet som du ønsker å lagre det skannede bildet i.

Når du vil lagre som PDF, må du velge om du vil lagre alle originalene som én fil (flersidig) eller lagre hver original separat (én side).

#### Skanneside:

Velg siden av originalen du vil skanne.

Innbinding(O.):

Velg innbindingposisjon for originalen.

#### Orign. stør.:

Velg størrelsen av originalen du plasserte.

Beskjær «Auto»-marginer:

Juster beskjæringsområdet når du velger **Oppdag automatisk**.

Skann laminert kort:

For laminerte originaler, blir også gjennomsliktige områder rundt kantene skannet.

#### **Merknad:**

*De passende effektene kan ikke oppnås avhengig av originalen.*

## Avanserte menyvalg for skanning til nettskyen

#### **Merknad:**

*Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.*

#### Oppløsning:

Velg skanneoppløsning.

#### Roter:

Roter der skannede bildet med klokken. Velg rotasjonsvinkelen avhengig av originalen du vil skanne.

#### Tetthet:

Velg kontrasten for det skannede bildet.

#### Fjern bakgrunn:

Fjern bakgrunnsfargen til originalene fra det skannede bildet.

For å bruke denne funksjonen, bør bakgrunnsfargen på originalene være den lyseste fargen i originalene, og være ensartet. Denne funksjonen er ikke brukt på riktig måte hvis det er mønstre i bakgrunnen, eller det er tekst eller illustrasjoner som er en lysere farge enn bakgrunnen.

#### Tekstforbedring:

Du kan gjøre uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe. Du kan også redusere forskyvninger eller ujevnheter i bakgrunnen.

Fremhev lette bokstaver / Fjern bakgrunn:

Du kan stille inn nivået for korrigerings mellom tekst og bakgrunn. Når du flytter glidebryteren nærmere **Fremhev lette bokstaver**, blir de lyse bokstavene i det skannede bildet fremhevet. Når du flytter glidebryteren nærmere **Fjern bakgrunn**, blir bakgrunnsfargen, mønsteret, krøller eller forskyvninger i det skannede bildet fjernet.

Fjern punktstøy:

Du kan fjerne svarte flekker i bakgrunnen av originalen som ikke kan fjernes ved å gjøre bakgrunnen lysere. Du kan justere nivået av effekten.

**Merknad:**

*Når du velger denne funksjonen kan det også fjerne små flekker og svarte flekker i bakgrunnen.*

Fjern skygge:

Fjern skyggene fra originalen som vises på det skannede bildet.

Ramme:

Fjern skyggene fra kanten på originalen.

Rette dokumentskjevhet:

Korrigerer skjevheter i det skannede bildet.

Denne funksjonen kan muligens ikke rette dokumenter som er for skjeve.

Hopp over tomme:

Hopp over tomme sider ved skanning hvis det er noen i originalene.

Hvis resultatet ikke er som forventet, justerer du deteksjonsnivået.

**Merknad:**

*Noen sider kan bli registrert som tomme sider feilaktig.*

*Denne funksjonen er ikke tilgjengelig ved skanning av tosidige originaler som er sammensatt.*

Modus for automatisk mating:

Angi Modus for automatisk mating. Med denne funksjonen kan du fortsette skanning automatisk etter at originalene er skannet. Denne funksjonen er nyttig når du skanner originaler i forskjellige størrelser eller typer, én om gangen.

Juster papirlederne til skanneren før du plasserer hver original.

På (helautomatisk): Start skanning når en original er angitt mens meldingen for å bekrefte fortsettelse vises.

På (halvautomatisk): Start skanning når **Start skanning**-knappen trykkes mens meldingen for å bekrefte fortsettelse vises.

Registrer dobbeltmating:

Vis en advarsel når flere originaler mates samtidig.

Ultralydsensor: Oppdager dobbeltmating ved hjelp av en ultrasonisk sensor. Du kan spesifisere deteksjonsrekkevidden.

Lengde: Oppdager dobbeltmating etter lengde. Når lengden til den andre skannede originalen avviker fra den første, identifiseres dette som en dobbeltmating. Du kan spesifisere forskjellen i lengde for deteksjon.



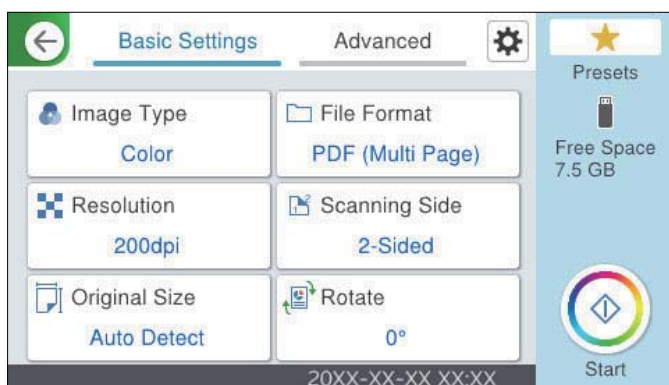
Fjern alt

Tilbakestill skanneinnstillingene til standard.

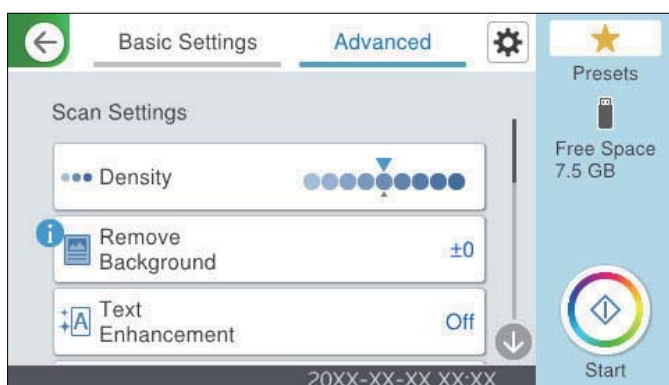
## Skanne til en USB-stasjon

Du kan lagre det skannede bildet til en USB-stasjon.


1. Plasser originalene.
2. Sett inn en USB-stasjon i skannerens USB-port for eksternt grensesnitt.
3. Velg **USB-stasjon** på startskjermen til skannerens kontrollpanel.
4. Angi innstillinger i **Basisinnstillinger** kategorien slik som lagringsformat.





5. Velg **Avansert** og kontroller deretter innstillingene før du endrer dem hvis nødvendig.



### **Merknad:**

Velg  for å lagre innstillingene dine som en forhåndsinnstilling.

6. Velg , sjekk **Skannerinnstillinger**, og endre dem om nødvendig.  
Du kan endre innstillinger som **Sakte** eller **DFDS-funksjon**.
7. Trykk .

## Relatert informasjon

➔ [“Sette inn og fjerne en USB-stasjon” på side 30](#)

## Grunnleggende menyalternativer for skanning til en USB-stasjon

### *Merknad:*

*Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.*

### Bildetype:

Velg fargen til utskriftsbildet.

Når du velger følgende vil skanneren oppdage fargene i originalen automatisk, og lagre bildene automatisk med de oppdagede fargene.

Farge/gråskala/sort-hvitt

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge, 8-biters grå eller svart/hvitt (svart-hvitt binært). Når dette er valgt, angir du sensitiviteten for å fastslå om originalen er gråskala eller svart-hvitt når du skanner en original uten farger.

Farge/Gråtone:

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge eller 8-biters grå.

Farge / Svart-hvitt:

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge eller svart/hvitt (svart-hvitt binært).

De tilgjengelige bildetyperne kan variere avhengig av hvilket Filformat du valgte. Se følgende for mer informasjon.

[“Kombinasjoner av tilgjengelig Filformat og Bildetype” på side 97](#)

### Filformat:

Velg formatet som du ønsker å lagre det skannede bildet i.

Når du vil lagre som PDF, PDF/A eller TIFF, må du velge om du vil lagre alle originalene som én fil (flersidig) eller lagre hver original separat (én side).

Kompr.forhold:

Velg hvor mye det skannede bildet skal komprimeres.

PDF-innstillinger:

Når du har valgt PDF som lagringsformatinnstilling, må du bruke disse innstillingene for å beskytte PDF-filene.

For å opprette en PDF-fil som krever passord ved åpning, angi et Passord for å åpne doku.. For å opprette en PDF-fil som krever passord ved utskrift eller redigering, kan du angi Tillatelsespasord.

### Oppløsning:

Velg skanneoppløsning.

### Skanneside:

Velg siden av originalen du vil skanne.

Innbinding(O.):

Velg innbindingposisjon for originalen.

#### Orig. stør.:

Velg størrelsen av originalen du plasserte.

- Beskjær «Auto»-marginer:

Juster beskjæringsområdet når du velger **Oppdag automatisk**.

- Skann laminert kort:

For laminerte originaler, blir også gjennomsiktige områder rundt kantene skannet.

**Merknad:**

*De passende effektene kan ikke oppnås avhengig av originalen.*

#### Roter:

Roter der skannede bildet med klokken. Velg rotasjonsvinkelen avhengig av originalen du vil skanne.

## Avanserte menyalternativer for skanning til en USB-stasjon

**Merknad:**

*Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.*

#### Tetthet:

Velg kontrasten for det skannede bildet.

#### Fjern bakgrunn:

Fjern bakgrunnsfargen til originalene fra det skannede bildet.

For å bruke denne funksjonen, bør bakgrunnsfargen på originalene være den lyseste fargen i originalene, og være ensartet. Denne funksjonen er ikke brukt på riktig måte hvis det er mønstre i bakgrunnen, eller det er tekst eller illustrasjoner som er en lysere farge enn bakgrunnen.

#### Tekstforbedring:

Du kan gjøre uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe. Du kan også redusere forskyvninger eller ujevnheter i bakgrunnen.

- Fremhev lette bokstaver / Fjern bakgrunn:

Du kan stille inn nivået for korrigerings mellom tekst og bakgrunn. Når du flytter glidebryteren nærmere **Fremhev lette bokstaver**, blir de lyse bokstavene i det skannede bildet fremhevet. Når du flytter glidebryteren nærmere **Fjern bakgrunn**, blir bakgrunnsfargen, mønstret, krøller eller forskyvninger i det skannede bildet fjernet.

- Fjern punktstøy:

Du kan fjerne svarte flekker i bakgrunnen av originalen som ikke kan fjernes ved å gjøre bakgrunnen lysere. Du kan justere nivået av effekten.

**Merknad:**

*Når du velger denne funksjonen kan det også fjerne små flekker og svarte flekker i bakgrunnen.*

#### Fjern skygge:

Fjern skyggene fra originalen som vises på det skannede bildet.

- Ramme:

Fjern skyggene fra kanten på originalen.

#### Rette dokumentskjevhet:

Korrigerer skjevheter i det skannede bildet.

Denne funksjonen kan muligens ikke rette dokumenter som er for skjeve.

#### Hopp over tomme:

Hopp over tomme sider ved skanning hvis det er noen i originalene.

Hvis resultatet ikke er som forventet, justerer du deteksjonsnivået.

#### **Merknad:**

Noen sider kan bli registrert som tomme sider feilaktig.

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig ved skanning av tosidige originaler som er sammensatt.

#### Modus for automatisk mating:

Angi Modus for automatisk mating. Med denne funksjonen kan du fortsette skanning automatisk etter at originalene er skannet. Denne funksjonen er nyttig når du skanner originaler i forskjellige størrelser eller typer, én om gangen.

Juster papirlederne til skanneren før du plasserer hver original.

På (helautomatisk): Start skanning når en original er angitt mens meldingen for å bekrefte fortsettelse vises.

På (halvautomatisk): Start skanning når **Start skanning**-knappen trykkes mens meldingen for å bekrefte fortsettelse vises.

#### Registrer dobbeltmating:

Vis en advarsel når flere originaler mates samtidig.

Ultralydsensor: Oppdager dobbeltmating ved hjelp av en ultrasonisk sensor. Du kan spesifisere deteksjonsrekkevidden.

Lengde: Oppdager dobbeltmating etter lengde. Når lengden til den andre skannede originalen avviker fra den første, identifiseres dette som en dobbeltmating. Du kan spesifisere forskjellen i lengde for deteksjon.

#### Filnavn:

Filnavnprefiks:

Angi et prefiks for navnet på bildene med alfanumeriske tegn og symboler.

Legg til dato:

Lett til dato i filnavnet.

Legg til klokkeslett:

Lett til klokkeslett i filnavnet.

#### Fjern alt

Tilbakestiller skanneinnstillingene til standard.


## Skanne med WSD

### **Merknad:**

Denne funksjonen er kun tilgjengelig på datamaskiner som kjører Windows Vista eller nyere.

Hvis en måldatamaskin ikke vises, følger du trinnene nedenfor for å legge til en enhet for WSD-skanning.

[“Legge til en enhet for WSD-skanning” på side 97](#)

1. Plasser originalene.
2. Velg **WSD** på startskjermen til skannerens kontrollpanel.
3. Velg en målplassering.
4. Trykk .
5. Følg instruksjonene på skjermen når skjermbildet **Enhet for WSD-skanning** vises på datamaskinen.

## Legge til en enhet for WSD-skanning

Avhengig av miljøet kan det hende at du må legge til en enhet for WSD-skanning på datamaskinen.

Følgende fremgangsmåte er et eksempel for Windows 10. Fremgangsmåten kan variere avhengig av miljøet.

1. Viser listen over enheter.  
Klikk på startknappen og velg **Innstillinger > Enheter > Skrivere og skannere**.
2. Klikk på **Legg til en skriver eller skanner**.
3. Velg skriveren og klikk på **Legg til enhet**.

### **Merknad:**

Hvis du ikke vet navnet til skanneren, kan du sjekke navnet på skannerens kontrollpanel.

Velg **Innst.** > **Nettverksinnstillinger** > **Nettverkstatus** på skannerens kontrollpanel, og velg statusen til den aktive tilkoblingsmetoden for å sjekke **Enhetsnavn**.

Fremgangsmåten er fullført når skanneren er lagt til i listen.

### **Merknad:**

Du kan endre hendelsen for WSD-skanning. Klikk på skanneren du la til, og klikk på **Administrer** > **Skanneregenskaper** > **Egenskaper** > **Hendelser**.

Du kan legge til en enhet for WSD-skanning fra Windows Kontrollpanel.

Velg **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Vis enheter og skrivere**, og klikk på **Legg til en enhet**.

## Kombinasjoner av tilgjengelig Filformat og Bildetype

Du kan velge følgende bildetyper basert på funksjonen som brukes og hvilket Filformat de lagres i.

### **Skann til datamaskin-funksjonen**

Avhenger av innstillingene for Document Capture Pro.

### Skann til USB-stasjon-funksjon, Skann t. nettverksmappe/FTP-funksjon

✓ : Kan velges. - : Kan ikke velges.

Bildetype	Filformat			
	JPEG	PDF (enkel side) PDF (flersidig) PDF/A (enkel side) PDF/A (flersidig)	TIFF (enkeltside)	TIFF (flersidig)
Farge	✓	✓	✓	-
SH	-	✓	✓	✓
Grå	✓	✓	✓	-
Farge/gråskala/sort-hvitt	-	✓	✓	-
Farge / Svart-hvitt	-	✓	✓	-
Farge/Gråtone	✓	✓	✓	-

### Skann til nettsky-funksjonen

✓ : Kan velges. - : Kan ikke velges.

Bildetype	Filformat			
	JPEG	PDF (enkel side) PDF (flersidig)	TIFF (enkeltside)	TIFF (flersidig)
Farge	✓	✓	-	-
SH	-	✓	-	-
Grå	✓	✓	-	-
Farge/gråskala/sort-hvitt	-	-	-	-
Farge / Svart-hvitt	-	-	-	-
Farge/Gråtone	✓	✓	-	-

### Skann til e-post-funksjonen


✓ : Kan velges. - : Kan ikke velges.

Bildetype	Filformat			
	JPEG	PDF (enkel side) PDF (flersidig) PDF/A (enkel side) PDF/A (flersidig)	TIFF (enkeltside)	TIFF (flersidig)
Farge	✓	✓	-	-

Bildetype	Filformat			
	JPEG	PDF (enkel side) PDF (flersidig) PDF/A (enkel side) PDF/A (flersidig)	TIFF (enkeltside)	TIFF (flersidig)
SH	-	✓	✓	✓
Grå	✓	✓	-	-
Farge/gråskala/sort-hvitt	-	✓	-	-
Farge / Svart-hvitt	-	✓	-	-
Farge/Gråtone	✓	✓	-	-


## Skanne ved hjelp av Forhåndsinnstillinger

Du kan laste inn de forhåndsconfigurerte **Forhåndsinn**-innstillingene du vil bruke til å skanne.

- Bruk en av følgende metoder for å laste **Forhåndsinn**.
  - Velg **Forhåndsinn** på startskjermen til skannerens kontrollpanel, og velg deretter innstillingene fra listen.
  - Velg  på skannemenyen, velg **Last forhåndsinnstillinger**, og velg deretter innstillingen fra listen.
  - Hvis du har lagt til **Forhåndsinn**-ikonet i startskjermen kan du velge ikonet fra startskjermen.

**Merknad:**

Hvis du har aktivert **Hurtigsende** i forhåndsinnstillingene, starter skanning øyeblikkelig på forhåndsinnstillingen.

- Hvis lastebekreftelsesskjermen vises, velger du **Lukk** for å lukke skjermbildet.
- Sjekk de lastede **Forhåndsinn**-innstillingene.
- Trykk .

**Relatert informasjon**

➔ [“Registrere Forhåndsinn” på side 146](#)

## Skanning fra en datamaskin

### Skanning ved hjelp av Document Capture Pro (Windows)

Document Capture Pro lar deg digitalisere originaler og skjemaer på en enkel og effektiv måte, etter dine behov. Følgende funksjoner er tilgjengelige med Document Capture Pro.

- Du kan administrere og utføre en rekke operasjoner, som å skanne og lagre, som en «jobb».

- Du kan konfigurere en «jobb» til å lagre skannede bilder i forskjellige formater (PDF/BMP/JPEG/JPEG2000/TIFF/Multi-TIFF/PNG/DOCX/XLSX/PPTX).
- Du kan sortere jobber automatisk ved å sette inn delepapir mellom originalene, eller ved å bruke strekkodeinformasjonen på originalene.
- Du kan mate ut skanneinformasjon eller -elementer som trengs for det skannede innholdet som indeksdata.
- Du kan angi flere destinasjoner.
- Du kan skanne med flere operasjoner uten å måtte opprette en jobb.

Ved å bruke disse funksjonene kan du digitalisere papirdokumenter på en mer effektiv måte, som å skanne en stor mengde dokumenter eller bruke dem over et nettverk.

**Merknad:**

- For detaljert informasjon om hvordan du bruker Document Capture Pro, kan du se følgende URL:  
<https://support.epson.net/dcp/>
- Document Capture Pro støtter ikke Windows Server.

## Hva er en jobbeskann?

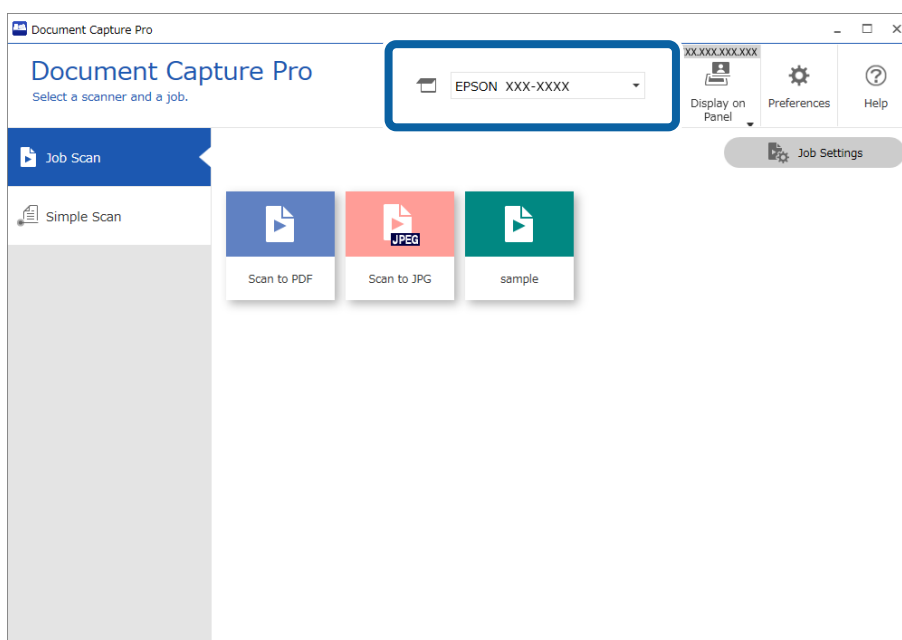
Ved å registrere en rekke ofte brukte operasjoner på forhånd som en jobb, kan du utføre disse operasjonene ved kun å velge jobben.

Ved å tilordne en jobb til kontrollpanelet til en skanner, kan du også utføre en jobb fra kontrollpanelet.

## Utføre en jobbeskann

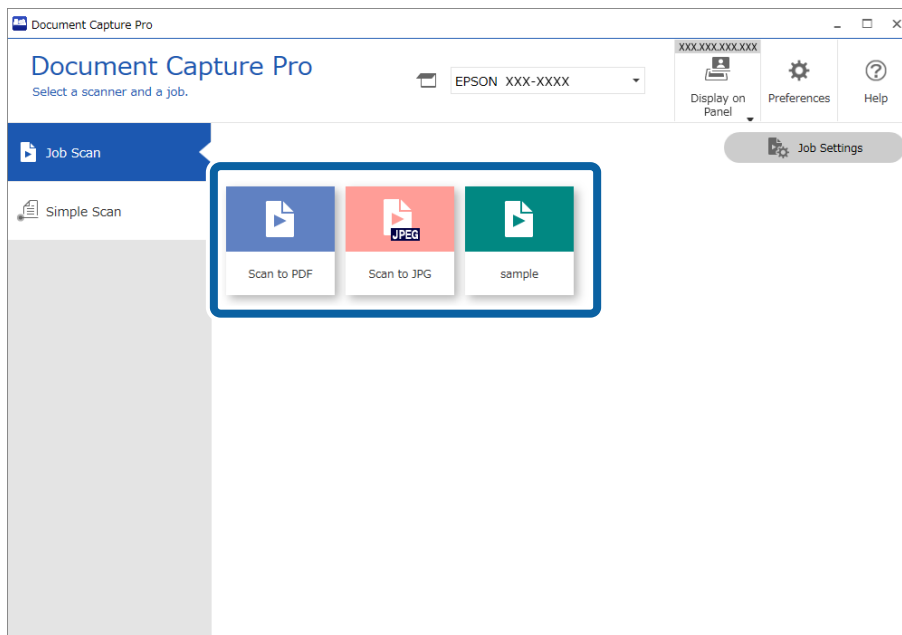
Dette avsnittet forklarer arbeidsflyten når du skanner med en eksisterende jobb.

1. Velg skanneren du vil bruke fra toppskjermen på Document Capture Pro. Når du starter programvaren kobler den seg automatisk til den siste skanneren du brukte.





2. Klikk på **Jobbskanning**-fanen, og klikk deretter på ikonet til jobben du vil utføre.



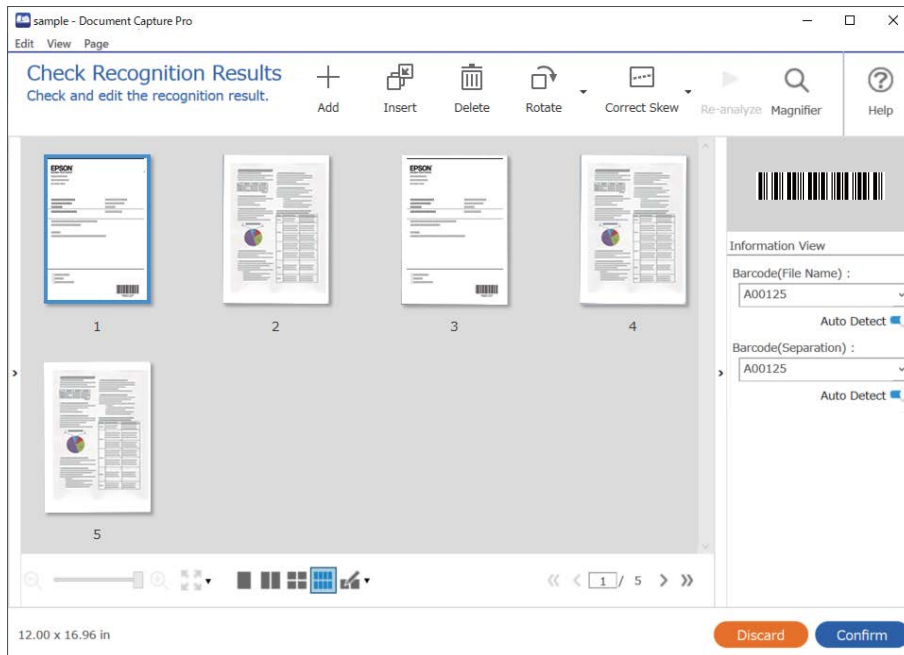
Den valgte jobben blir utført.

Når du utfører en jobb hvor **Vis forhåndsvisning under skanning** har blitt valgt i skanneinnstillingene, vil en forhåndsvisningsskjerm vises mens du skanner.

3. Hvis du utfører en jobb som inneholder de følgende elementene i filnavninnstillingene, separasjonsinnstillingene eller de brukerdefinerte indeksinnstillingene fra lagringsinnstillingene, og elementet oppdages i den skannede siden, vil oppdagelsesområdet vises på bildet som en markise. Korriger gjenkjenningresultatene manuelt om nødvendig, eller endre området og kjør gjenkjenningen igjen.

- OCR
- Strekkode
- Skjema
- MRZ i pass

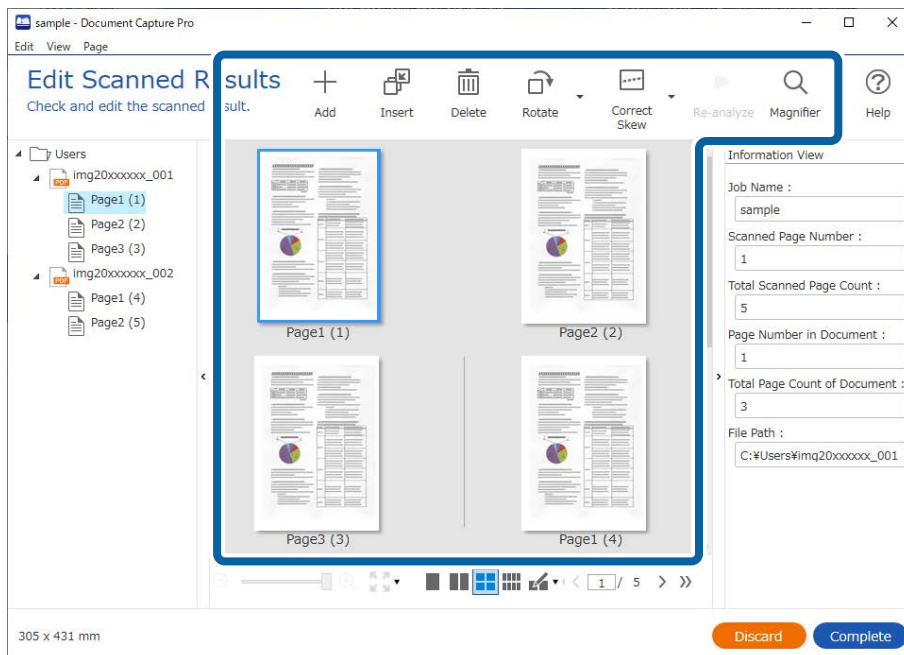
MRZ i reisedokumenter



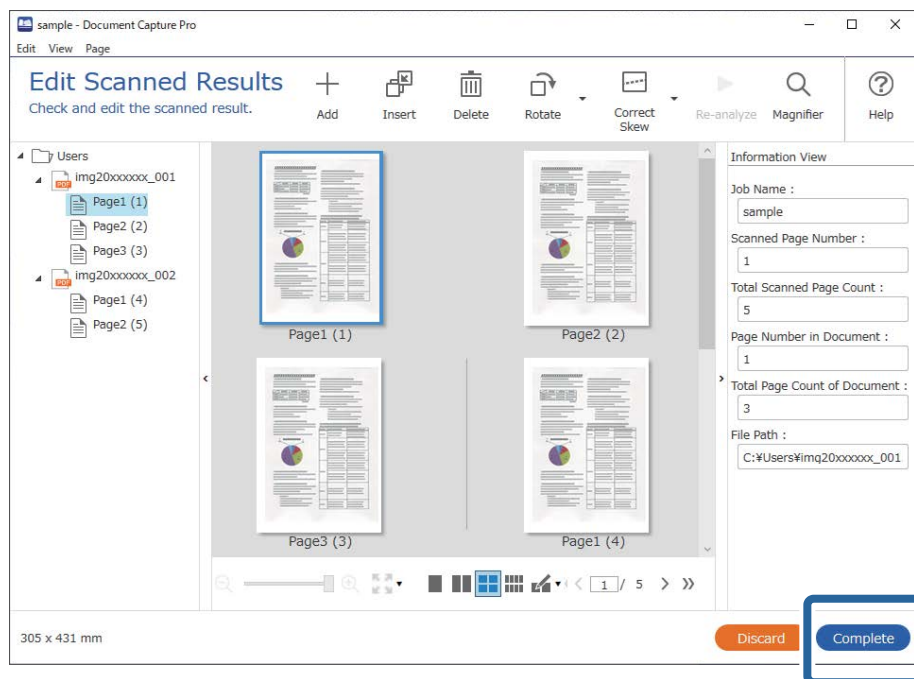
4. For jobber hvor **Vis dialogboksen Rediger side før lagring** har blitt valgt i skanneinnstillingene, kontrollerer du skannerresultatene på **Rediger resultater fra skanning**-skjermen etter at du har skannet, og gjør de nødvendige endringene.

Du kan kontrollere og redigere det følgende på **Rediger resultater fra skanning**-skjermen.

- Separasjonsresultater
- Skannede bilder
- Indeksdata



5. Klikk på **Fullfør** for å bli ferdig med jobbeskannen.



## Hva er en enkel skann?

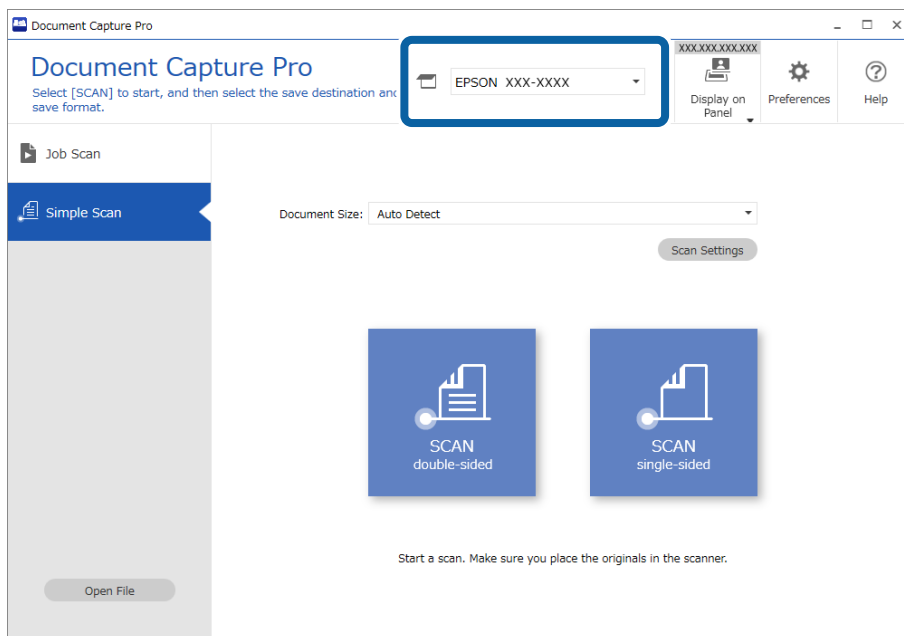
Du kan skanne dokumenter uten å opprette en jobb. Sjekk resultatene etter å ha skannet, og lagre eller angi destinasjonen.

Ved å angi innstillinger for enkel skann til kontrollpanelet til en skanner, kan du også utføre enkel skann fra kontrollpanelet.

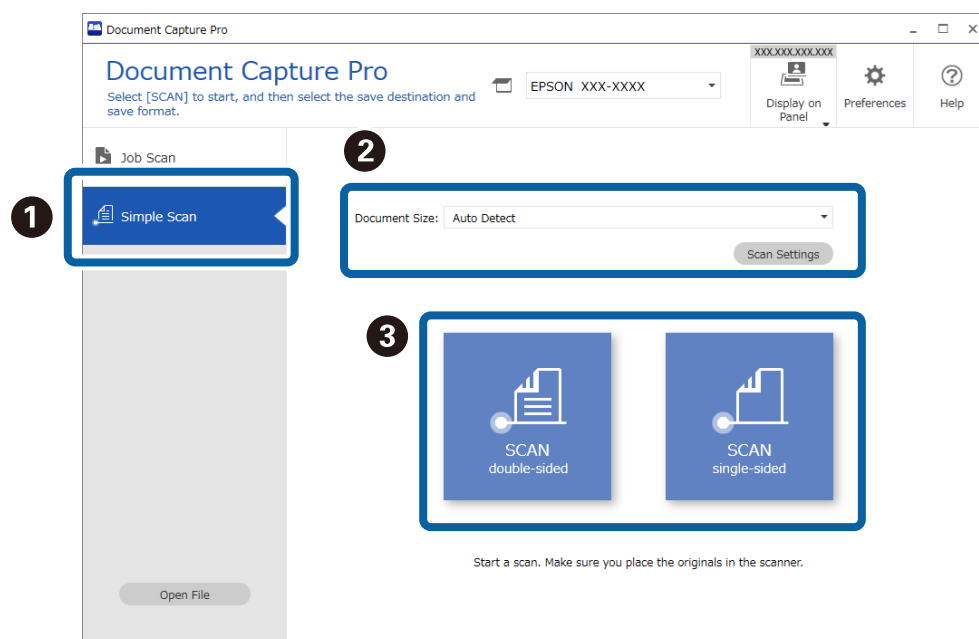
## Utføre en enkel skann

Dette avsnittet forklarer arbeidsflyten når du skanner uten å bruke en jobb.

1. Velg skanneren du vil bruke fra toppskjermen på Document Capture Pro. Når du starter programvaren kobler den seg automatisk til den siste skanneren du brukte.



2. Klikk på **Enkel skanning**-fanen, velg **Dokumentstørrelse**, og klikk deretter på **SKANNtosidig**- eller **SKANNensidig**-ikonet.

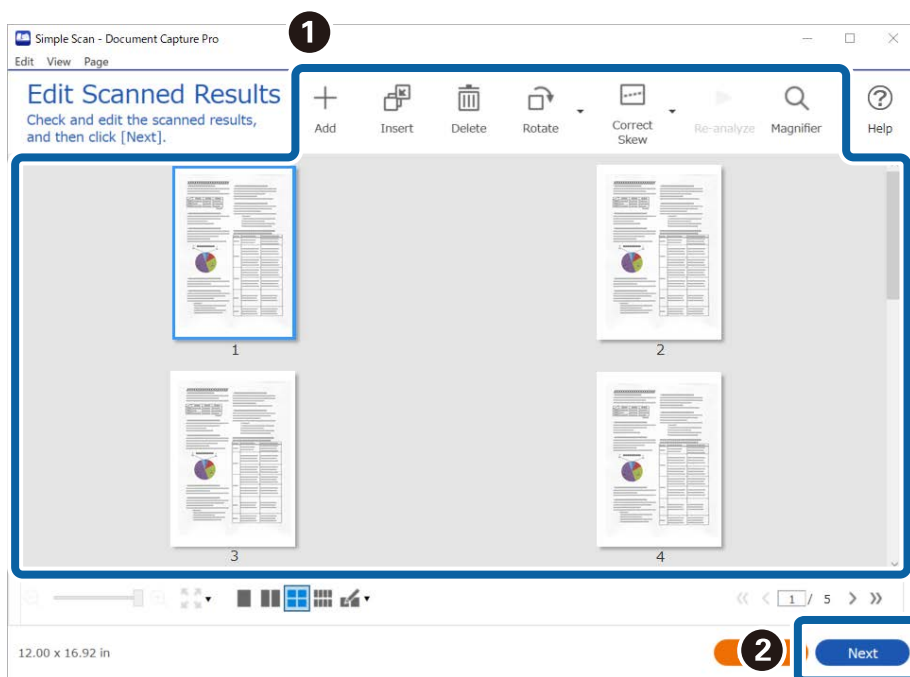


**Merknad:**

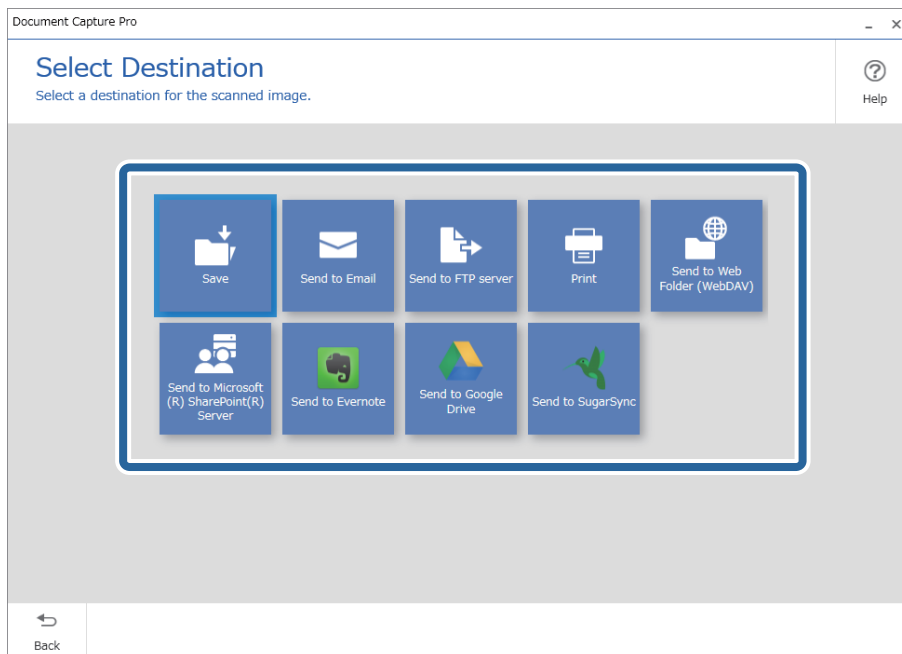
Klikk på *Skanneinnstillinger* for å angi oppløsning. Du kan mer angi detaljerte innstillinger i *Epson Scan 2*.

Bildet som skannes vises.

3. Klikk på skannerresultatet på **Rediger resultater fra skanning**-skjermen, rediger som nødvendig, og klikk deretter på **Neste**.

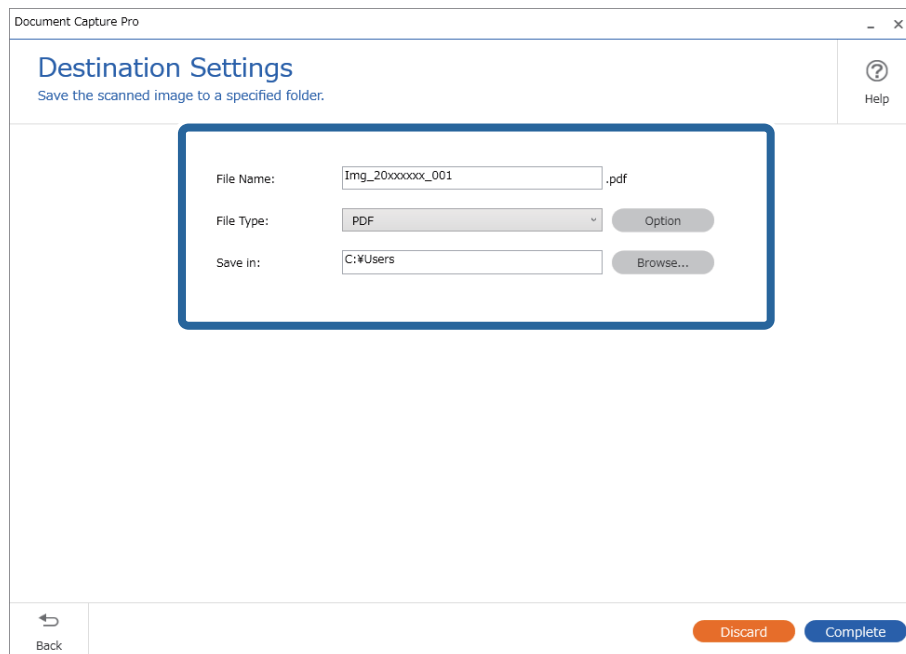


4. Velg destinasjonen til skannet data på **Velg mål**-skjermen.



5. Angi filen du vil lagre og lagringsformatet på **Målinnstillinger**-skjermen. Du kan også angi mer detaljerte innstillinger i henhold til destinasjonen.

De viste elementene er avhengige av destinasjonen. Følgende skjerm vises når **Lagre** velges.



6. Klikk på **Fullfør** for å bli ferdig med den enkle skanningen.

## Skanning ved hjelp av Document Capture (Mac OS)

Dette programmet lar deg utføre forskjellige oppgaver slik som å lagre bildet til datamaskinen, sende det med e-post, skrive ut og laste opp til en server eller en nettskytjeneste. Du kan også registrere skanneinnstillinger for en jobb for å forenkle skanneoperasjoner.

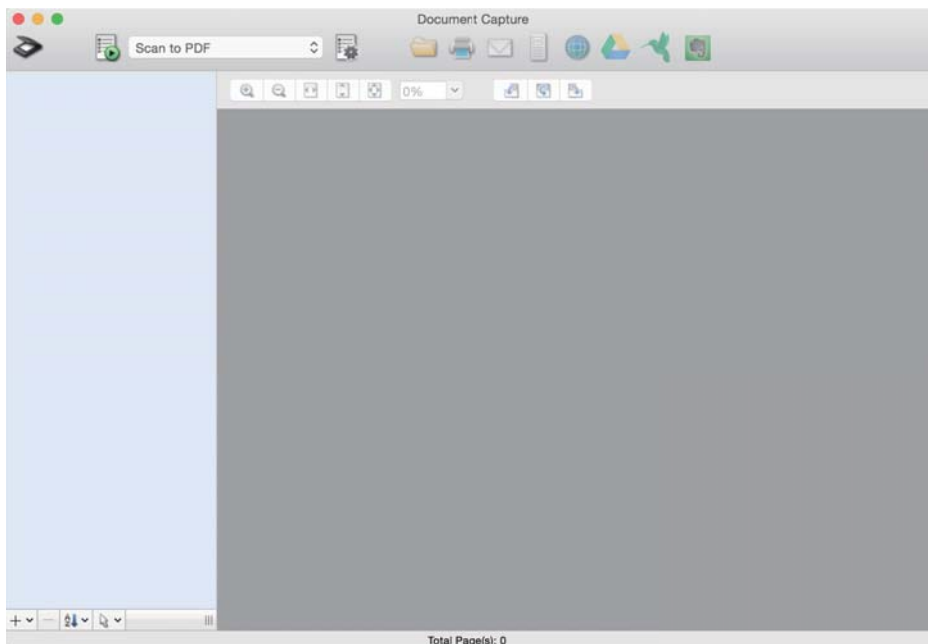
Se Document Capture hjelpen for detaljer om funksjonene.

**Merknad:**

*Ikke bruk funksjonen for raskt brukerbytte mens du bruker skanneren.*

1. Start Document Capture.

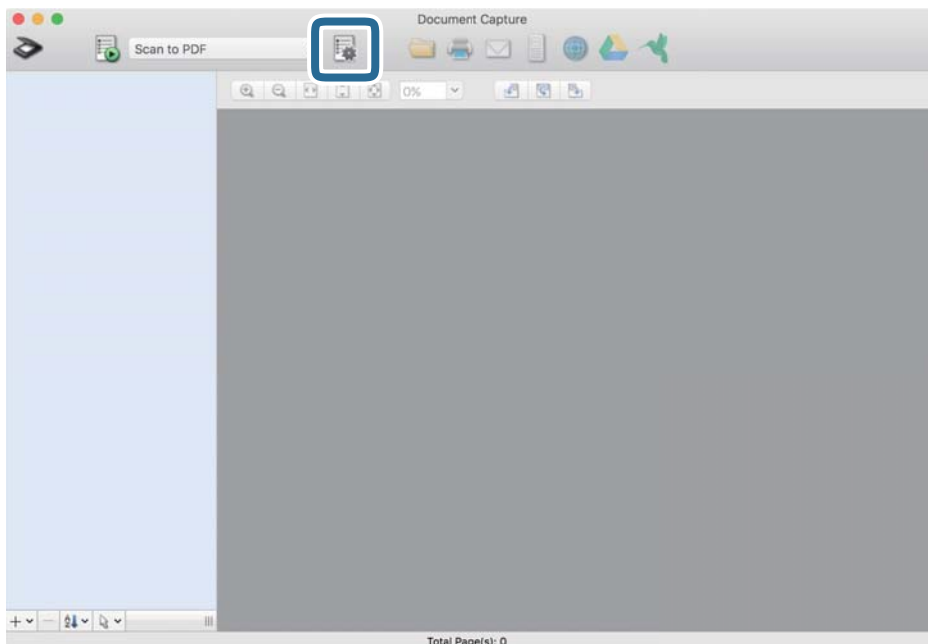
Velg **Finder** > **Gå** > **Programmer** > **Epson Software** > **Document Capture**.



**Merknad:**

Det kan hende at du må velge skanneren du vil bruke fra skannerlisten.

2. Klikk på .

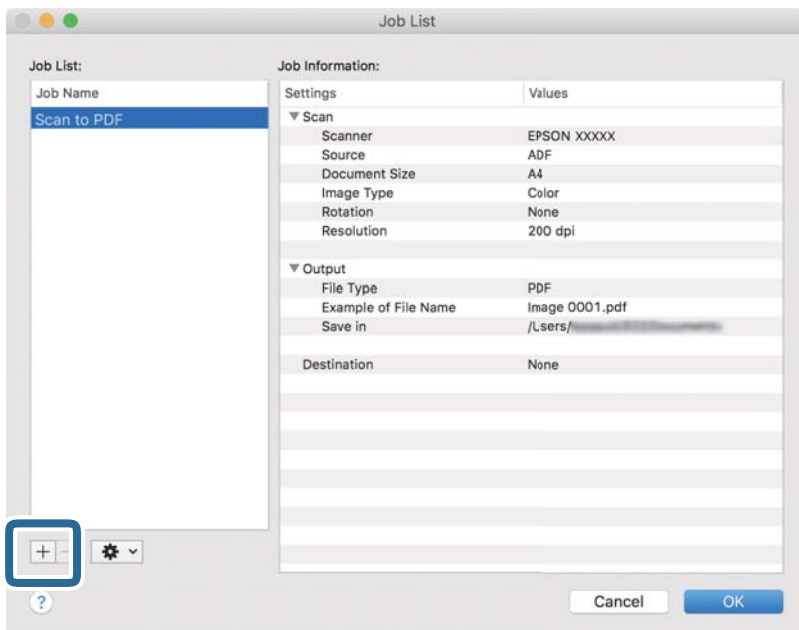


**Jobbliste** skjermen vises.

**Merknad:**

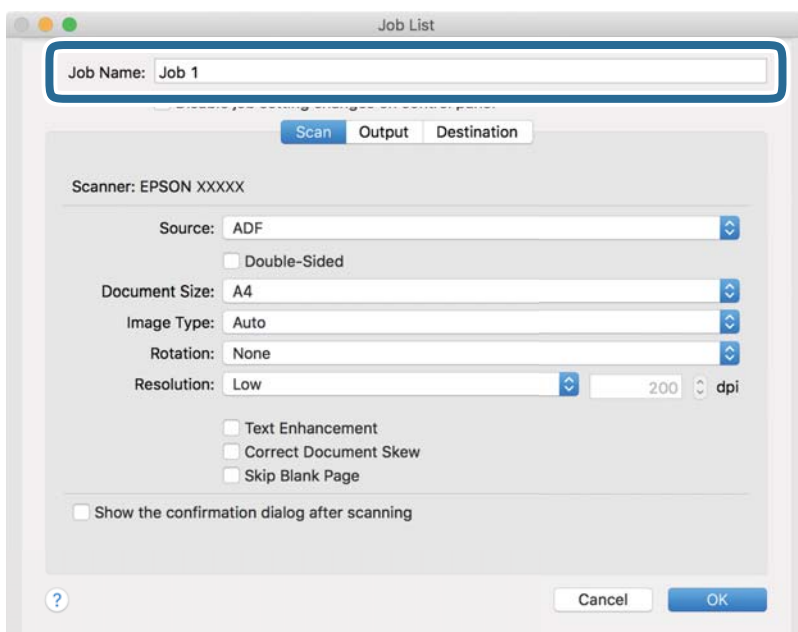
En forhåndsinnstilt jobb som lar deg lagre skannede bilder som PDF er tilgjengelig. Ved bruk av denne jobben, hopp over denne fremgangsmåten og gå til prosedyre 10.

3. Klikk på + ikonet.



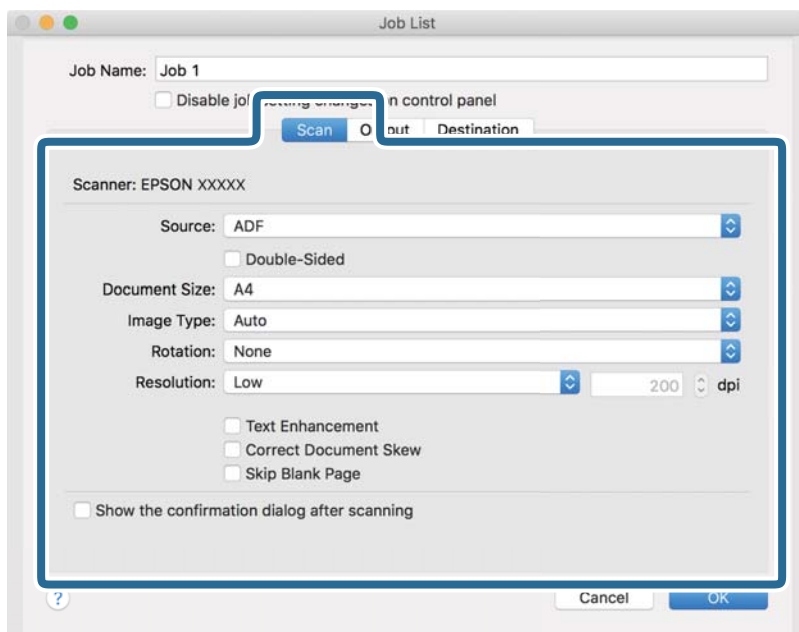
Jobbinnstillings-skjermen vises.

4. Sett **Jobnavn**.





5. Gjør skanneinnstillingene på **Skann** fliken.



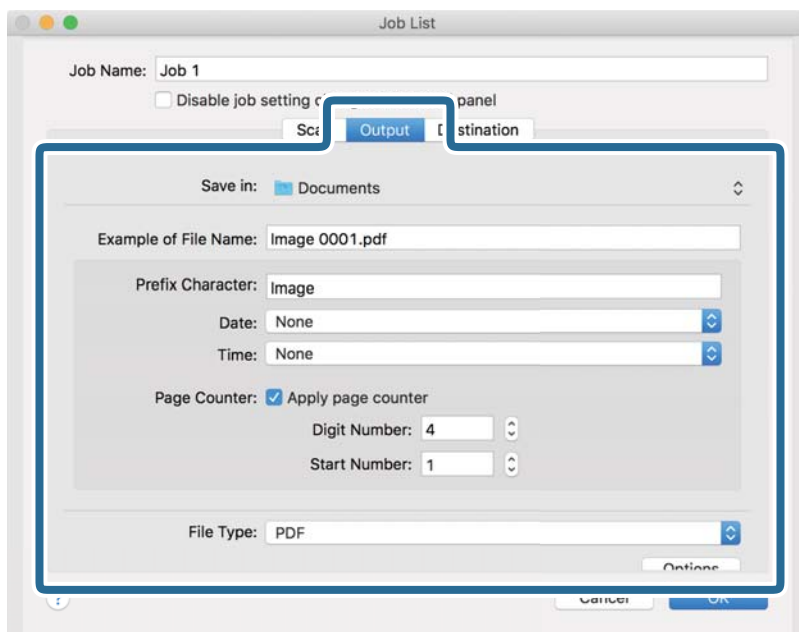
- Kilde:** Velg kilden der originalen plasseres. Velg tosidig for å skanne begge sider av originalene.
- Dokumentstørrelse:** Velg størrelsen av originalen du plasserte.
- Bildetype:** Velg fargen du vil bruke for å lagre det skannede bildet.
- Rotering:** Velg rotasjonsvinkelen avhengig av originalen du vil skanne.
- Oppløsning:** Velg oppløsning.

**Merknad:**

Du kan også justere bildet med følgende elementer.

- Tekstforbedring:** Velg for å gjøre uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe.
- Riktig dokumentforskyvning:** Velg for å rette skråningen av originalen.
- Hopp over tomme sider:** Velg for å hoppe over blanke sider hvis det er noen blant originalene.

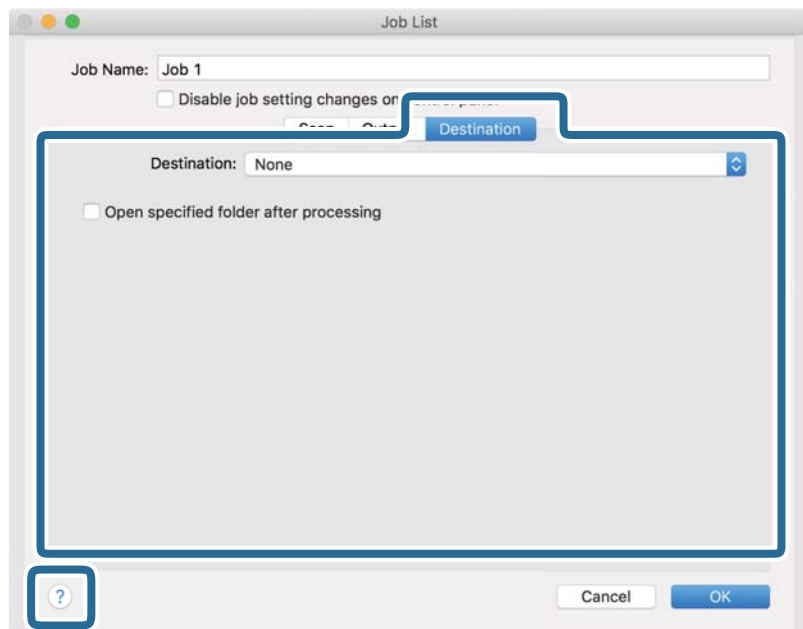
6. Klikk **Utgang**, og sett deretter utgangsinstillingene.



- Lagre i:** Velg lagre mappe for det skannede bildet.
- Eksempel på filnavn:** Vis et eksempel på filnavnet for gjeldende innstillinger.
- Prefikstegn:** Sett prefiks for filnavnet.
- Dato:** Lett til dato i filnavnet.
- Klokkeslett:** Lett til klokkeslett i filnavnet.
- Sidetall:** Legg sidetelleren til filnavnet.
- Filtype:** Velg lagringsformatet fra listen. Klikk **Valg** for å sette detaljerte innstillinger for filen.

7. Klikk **Mål**, og velg **Mål**.

Destinasjoninnstillings-elementene vises i henhold til destinasjonen du valgte. Sett detaljerte innstillinger etter behov. Klikk på ? (Hjelp) ikonet for detaljer om hvert element.




**Merknad:**

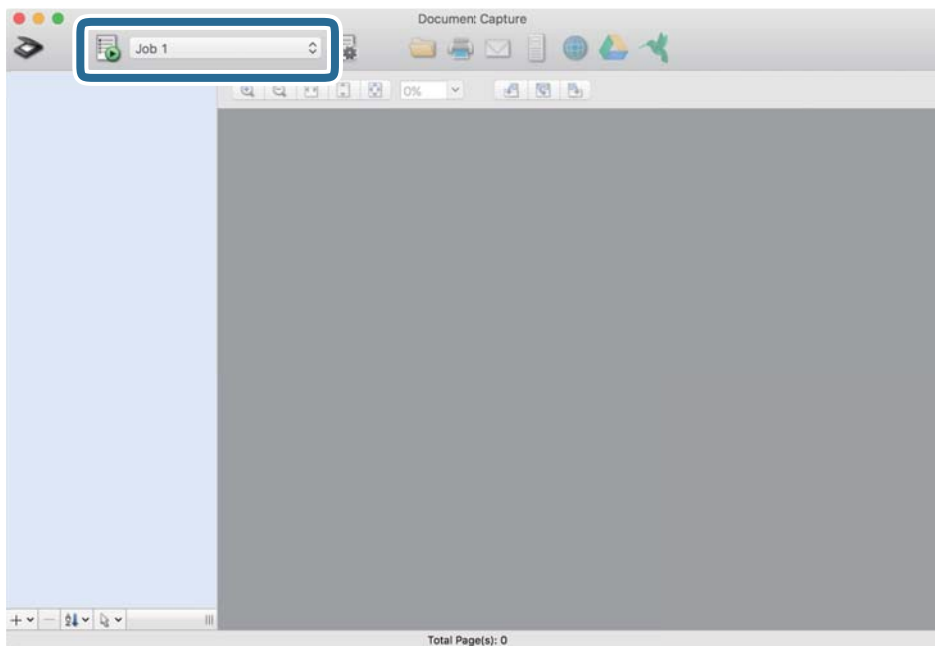
- Hvis du vil laste opp til en nettskytjeneste, må du opprette en konto med nettskytjenesten på forhånd.
- Hvis du vil bruke Evernote som mål, kan du laste ned Evernote-programmet fra Evernote Corporation-nettsiden og installere det før du bruker denne funksjonen.

8. Klikk **Ok** for å lukke jobbinnstillingene på skjermen.

9. Klikk **Ok** for å lukke **Jobbliste** skjermen.

10. Sett originalen på plass.

11. Velg jobben fra rullegardinlisten, og klikk deretter  ikonet.




Den valgte jobben blir utført.

12. Følg instruksjonene på skjermen.

Det skannede bildet lagres med de innstillingene du har satt for jobben.

**Merknad:**

Du kan skanne originalene og sende det skannede bildet uten å bruke jobben. Klikk på  og sett skanningsinnstillingene, klikk så på **Skann**. Deretter klikker du på målet som du vil sende det skannede bildet til.

## Skanne ved hjelp av Epson Scan 2

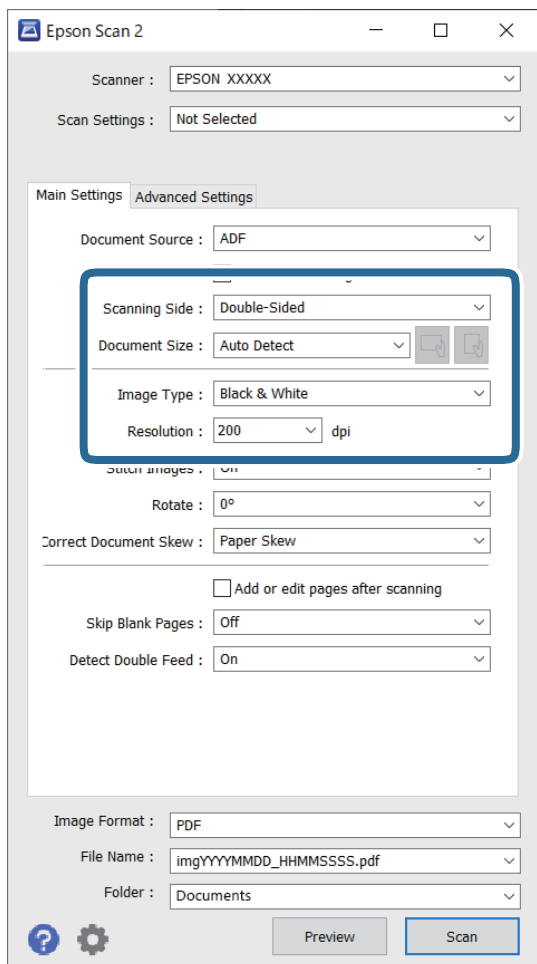
Du kan skanne originaler ved å bruke detaljerte innstillinger som er egnet for tekstdokumenter.


1. Sett originalen på plass.
2. Start Epson Scan 2.
  - Windows 11  
Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer > EPSON > Epson Scan 2**.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Klikk på startknappen og velg **EPSON > Epson Scan 2**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

- ❑ Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2.**

3. Utfør følgende innstillinger i kategorien **Hovedinnstillinger.**



- ❑ **Skanneside:** Velg siden av originalen du vil skanne. Velg **Dobbeltsidig** for å skanne begge sider av originalen.
- ❑ **Dokumentstørrelse:** Velg størrelsen på originalen du plasserte.
- ❑  (Opprinnelig retning)-knapper: velg den angitte retningen til originalene du plasserte. Avhengig av størrelsen til originalen kan dette elementet angis automatisk, og kan ikke endres.
- ❑ **Bildetype:** Velg fargen for lagring av det skannede bildet.
- ❑ **Oppløsning:** Velg oppløsningen.

**Merknad:**

- ADM blir automatisk angitt som **Dokumentkilde**.*
- Fra **Hovedinnstillinger** filen kan du også gjøre følgende innstillinger.*
  - Sammensetning:** Velg for å sette sammen bildene på forsiden og baksiden når du skanner begge sider av originalen.
  - Roter:** Velg for å rotere originalen med klokken og skanne den.
  - Rette dokumentskjevhet:** Velg for å rette skråningen av originalen.
  - Legg til / rediger etter skann.:** Velg for å legge til ulike originaler eller redigere (rottere, flytte og slette) de skannede sidene etter skanning.
  - Hopp over blanke sider:** Velg for å hoppe over blanke sider hvis det er noen blant originalene.
  - Dobbel innmating oppdaget:** Velg for å vise en advarsel når flere originaler mates samtidig.

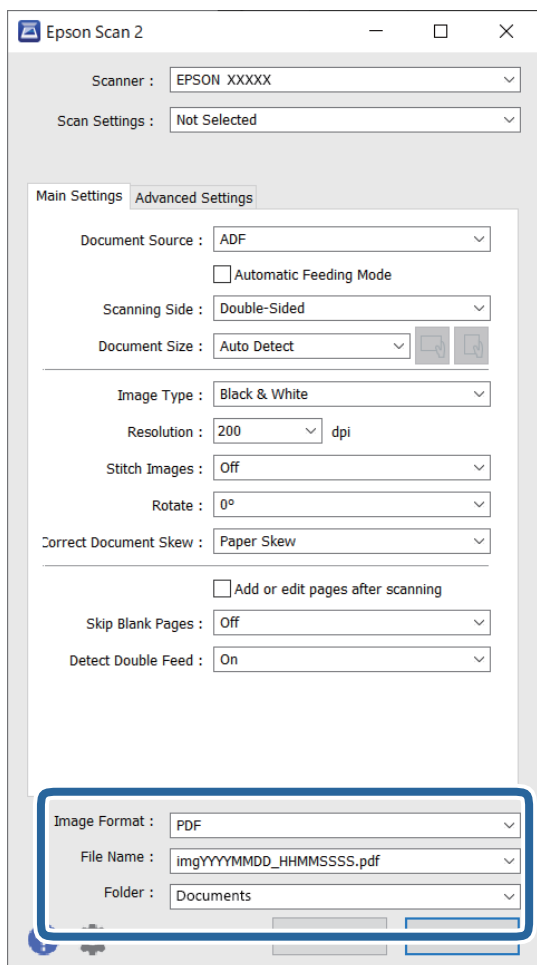
4. Angi andre skanneinnstillinger ved behov.

- Du kan forhåndsvisne det skannede bildet av den første siden av den første siden av originalene. Legg kun første side av originalene på innskuffen og klikk på **Forhåndsvisning**-knappen. Forhåndsvisning-vinduet åpnes, det forhåndsviste bildet vises, og siden mates ut fra skanneren.  
Erstatt den utmatede siden sammen med de andre originalene.
- I **Avanserte innstillinger**-fanen kan du utføre bildejusteringer med detaljerte innstillinger som er egnet for tekstdokumenter slik som det følgende.
  - Fjern bakgrunn:** Velg for å fjerne bakgrunnen fra originalene.
  - Tekstforbedring:** Velg for å gjøre uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe.
  - Automatisk feltsegmentering:** Velg for å gjøre bokstaver klare og bilder jevne ved utføring av svart-hvitt-skanning for et dokument som inneholder bilder.
  - Dropp:** Velg for å fjerne fargen spesifisert fra det skannede bildet, og lagre den deretter i gråtoner eller svart-hvitt. For eksempel kan du fjerne merker eller notater du skrev i kanten med fargepenn ved skanning.
  - Fargeforbedring:** Velg for å forsterke fargen spesifisert fra det skannede bildet, og lagre den deretter i gråtoner eller svart-hvitt. For eksempel kan du forsterke bokstaver eller linjer som er i lyse farger.

**Merknad:**

*Enkelte elementer er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.*

5. Angi innstillinger for fillagringen.



- Bildeformat:** Velg lagringsformatet fra listen.

Du kan angi detaljerte innstillinger for hvert lagringsformat med unntak av BITMAP og PNG. Etter du velger lagringsformatet, velger du **Alternativer** fra listen.

- Filnavn:** Sjekk lagringsnavnet som vises for filen.

Du kan endre innstillinger for filnavnet ved å velge **Innst.** fra listen.

- Mappe:** Velg lagringsmappen for det skannede bildet fra listen.

Du kan velge en annen mappe eller opprette en ny mappe ved å velge **Velg** fra listen.

6. Klikk på **Skann**.

**Merknad:**

- Du kan også starte skanningen ved å trykke på -knappen på skannerens kontrollpanel.

- For å skanne originaler som har lett for å sette seg fast, for eksempel tynt papir, aktiver **Sakte** på kontrollpanelet for å dempe matehastigheten.

Det skannede bildet blir lagret til mappen du spesifiserte.

## Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Windows Epson Scan 2-vindu

Du må stille visse elementer i **Hovedinnstillinger**-fanen i Epson Scan 2-vinduet når du skanner spesielle originaler.

Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

Originaltype	Nødvendige innstillinger
Konvolutter	Velg <b>Av</b> i <b>Dobbel innmating oppdaget</b> .
Plastkort	Velg <b>Plastkort</b> fra <b>Dokumentstørrelse</b> -listen eller velg <b>Av</b> i <b>Dobbel innmating oppdaget</b> .
Oppbevaringsmappe	<input type="checkbox"/> Dersom du velger <b>Automatisk registrering</b> fra <b>Dokumentstørrelse</b> -listen, blir papirvridning i originalen korrigert automatisk selv om du velger <b>Av</b> i <b>Rette dokumentskjevhet</b> . <input type="checkbox"/> Dersom du velger en annen størrelse enn <b>Automatisk registrering</b> fra <b>Dokumentstørrelse</b> -listen, kan du bare bruke <b>Skjevt innhold</b> når du bruker <b>Rette dokumentskjevhet</b> . <b>Skjevt papir</b> brukes ikke når dette velges. Når du velger <b>Skjevt papir og innhold</b> , bli bare vridning av innhold korrigert.
Store originaler	Hvis størrelsen på originalen du vil skanne ikke er på <b>Dokumentstørrelse</b> -listen, velger du <b>Tilpass</b> for å opprette størrelsen manuelt på vinduet.
Langt papir	Dersom størrelsen ikke er listet i <b>Dokumentstørrelse</b> -listen, må du velge <b>Auto. reg. (langt papir)</b> eller velge <b>Tilpass</b> for å opprette en tilpasset dokumentstørrelse.
Laminerte kort	For å skanne gjennomsiktige områder rundt kantene, må du velge <b>Innst.</b> fra <b>Dokumentstørrelse</b> -listen for å åpne <b>Innstillinger for papirstørrelse</b> -vinduet. Så velger du <b>Skann laminert kort</b> i vinduet.  <b>Merknad:</b> <i>Passende effekt kan muligens ikke oppnås, avhengig av originalen. Dersom gjennomsiktige områder langs kantene ikke blir skannet, kan du velge <b>Tilpass</b> fra <b>Dokumentstørrelse</b>-listen og så opprette størrelsen manuelt.</i>

## Still inn en oppløsning som passer formålet ved skanning

### Fordeler og ulemper ved å øke oppløsningen

Oppløsning indikerer antall piksler (de minste bestanddelene i bilder) for hver tomme (25,4 mm), og dette oppgis som ppt (punkter per tomme). Fordelen ved å øke oppløsningen er at detaljene i bildet blir finere. Ulempen er at filstørrelsen blir stor.

- Filstørrelsen blir stor  
(Når du dobler oppløsningen, blir filstørrelsen omtrent fire ganger så stor.)
- Skanning, lagring og lesing av bildet tar lenger tid
- Sending og mottak av e-post eller faks tar lenger tid
- Bildet blir for stort til å passe skjermen eller skrive ut på papir

### Oversikt over anbefalte oppløsninger for dine formål

Se listen og still inn oppløsningen som er best egnet for formålet for det skannede bildet ditt.



Formål	Oppløsning (referanse)
Vises på en skjerm Sende over e-post	Opptil 200 dpi
Bruke optisk tegngjenkjenning (Optical Character Recognition, OCR) Opprette en tekstsøkbar PDF	200 til 300 dpi
Utskrift via skiver Sende via faks	200 til 300 dpi

## Programvarefunksjoner for å justere bildekvalitet

Epson Scan 2-funksjonen (skannerdriver) lar deg justere bildekvaliteten når du skanner. Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne Epson Scan 2-vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger**-knappen på skjermbildet for skanneinnstillinger.

Du kan justere bildekvaliteten til skannede bilder med funksjonene på fanen **Avanserte innstillinger**. For å finne ut mer om hver funksjon kan du se Hjelp på den det aktuelle skjermbildet.

### **Merknad:**

*Enkelte elementer er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.*

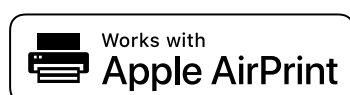
## Skanne fra en datamaskin med en skanner der Tilgangskontroll er aktivert

Når tilgangskontrollfunksjonen er aktivert for en skanner, må du angi et Brukernavn og et Passord når du skanner ved hjelp av Epson Scan 2. Kontakt administratoren din hvis du ikke kan passordet.

1. Start Epson Scan 2.
2. På Epson Scan 2-skjermen forsikrer du deg om at skanneren er valgt i **Skanner**-listen.
3. Velg **Innst.** fra **Skanner** for å åpne **Skannerinnstillinger**-skjermen.
4. Klikk på **Tilgangskontroll**.
5. På **Tilgangskontroll**-skjermen skriver du inn **Brukernavn** og **Passord** for en konto som har tillatelse til å skanne.
6. Klikk på **OK**.

## Bruke AirPrint

AirPrint muliggjør skanning fra en Mac uten behov for å installere drivere eller laste ned programvare.



1. Legg inn originalene.
2. Koble produktet til samme nettverket som Mac-en er koblet til, eller koble produktet til Mac-en med en USB-kabel.
3. Klikk på **Skrivere og skannere** fra skjermen **Systeminnstillinger** på Mac-en.
4. Velg skanneren fra listen og klikk på **Åpne skanner**.
5. Velg skanneinnstillingene du trenger, og begynn å skanne.

**Merknad:**

Se bruksanvisningen for macOS for mer informasjon.

## Skanne ved hjelp av Chromebook

Du kan skanne ved hjelp av en Chromebook.

1. Plasser originalene.
2. Koble skanneren til nettverket som Chromebook er koblet til, eller koble skanneren til Chromebook med en USB-kabel.
3. Åpne skanneappen på Chromebook.  
Velg tidspunkt nederst til høyre på skjermen > **Innstillinger**-knappen > **Avansert** > **Skrive ut og skanne** > **Skanne**.
4. Velg skanneren og angi andre elementer etter behov.
5. Skann fra Chromebook med skanneren.

**Merknad:**

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <https://www.google.com/chromebook/>.

---

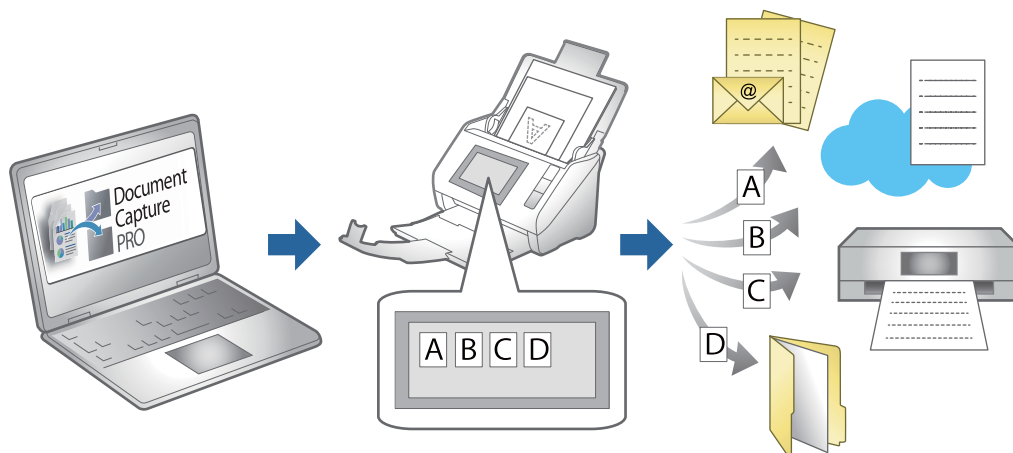
## Angi en jobb

Du kan registrere et sett operasjoner, som Skann — Lagre — Send, som en «jobb».

Ved å registrere en rekke operasjoner på forhånd som en jobb med Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS), kan du utføre alle operasjonene ved kun å velge jobben.

**Merknad:**

Du kan angi den registrerte jobben som **Forhåndsinnstillinger** på skannerens kontrollpanel. Dette er kun tilgjengelig for datamaskiner som er koblet sammen over et nettverk.



## Opprette en jobb og tildele en jobb til kontrollpanelet (Windows)

Se Document Capture Pro-håndboken for mer informasjon. Åpne URL-adressen under for å vise den siste håndboken.

<https://support.epson.net/dcp/>

**Merknad:**


Dette er en forhåndsinnstilt jobb som lagrer skannede bilder som PDF-fil.

### Relatert informasjon

➔ “Skanne originaler til en datamaskin” på side 79

## Opprette og registrere en jobb (Mac OS)

Forklarer hvordan du setter en jobb i Document Capture. Se Document Capture hjelpen for detaljer om funksjonene.



1. Start Document Capture.
2. Klikk -ikonet i hovedvinduet.  
**Jobbliste**-vinduet vises.
3. Klikk + ikonet.  
**Jobbinnstillinger**-vinduet vises.
4. Angi jobbinnstillingene i **Jobbinnstillinger**-vinduet.
  - Jobbnavn:** Skriv inn navnet på den jobben du vil registrere.
  - Skann:** Gjør skanneinnstillinger som for eksempel størrelse eller oppløsning på originalene.
  - Utgang:** Sett lagringsdestinasjon, lagringsformat, navngivingsregler for filene, og så videre.

- Mål:** Velg destinasjon for de skannede bildene. Du kan sende dem via e-post eller videresende dem til en FTP-server eller en webserver.

- Klikk **Ok** for å returnere til **Jobbliste** vinduet.  
Den opprettede jobben er registrert i **Jobbliste**.
- Klikk **Ok** for å returnere til hovedvinduet.

## Tildeling av en jobb til Kontrollpanel (Mac OS)

Forklarer hvordan du tildeler en jobb til skannerens kontrollpanel i Document Capture. Se Document Capture hjelpen for detaljer om funksjonene.

- Start Document Capture.
- Klikk -ikonet i hovedvinduet.  
**Jobbliste**-vinduet vises.
- Klikk -ikonet og velg **Hendelsesinnstillinger**.
- Velg jobben du vil kjøre på kontrollpanelet fra rullegardinmenyen.
- Klikk **Ok** for å returnere til **Jobbliste** vinduet.  
Jobben er tilordnet skannerens kontrollpanel.
- Klikk **Ok** for å returnere til hovedvinduet.

### Relatert informasjon

➔ [“Skanne originaler til en datamaskin” på side 79](#)

---

## Skanning i Modus for automatisk mating

I Modus for automatisk mating, starter skanningen automatisk når originalene blir lastet inn i ADF. Dette er nyttig når du vil skanne originaler en om gangen eller legge til originaler i gjeldende skanneprosess.

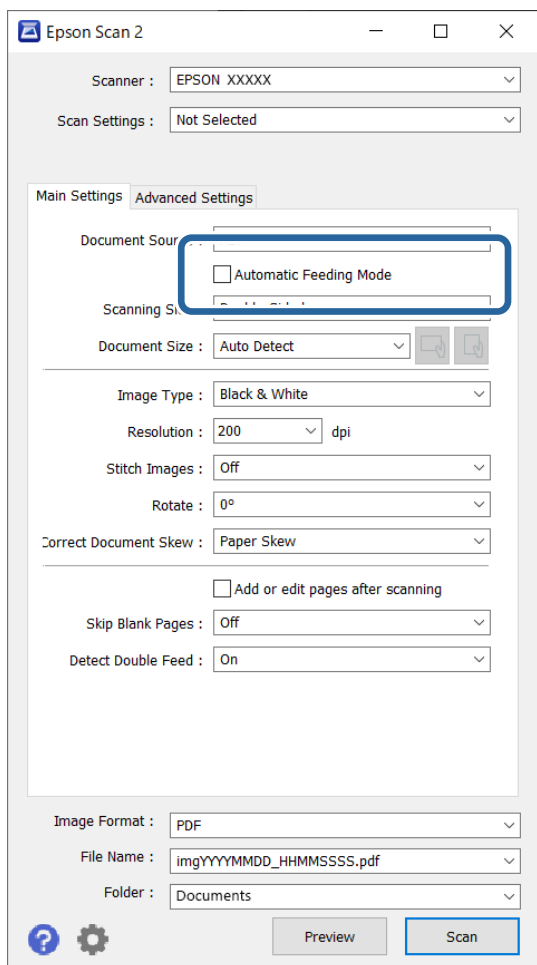
Når du bruker Document Capture Pro, kan du også bruke Modus for automatisk mating.

- Start Epson Scan 2.

**Merknad:**

Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne Epson Scan 2-vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger**-knappen på skjermbildet for skanneinnstillinger.

2. Velg **Modus for automatisk mating** i **Hovedinnstillinger**-fanen.



3. Angi andre innstillinger for skanning i Epson Scan 2-hovedvinduet.

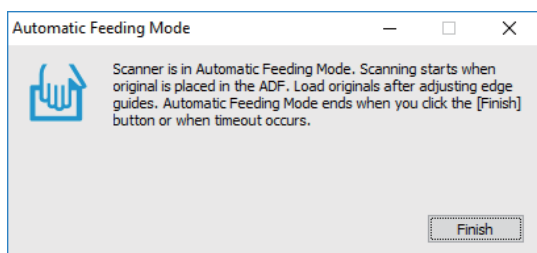
4. Klikk på **Skann**.

**Merknad:**

Ved bruk av Document Capture Pro, klikker du **Lagre** for å lagre skanneinnstillingene. Når skanning starter, starter Modus for automatisk mating.

Modus for automatisk mating starter.

**Modus for automatisk mating**-vinduet vises på datamaskinen og skanneren.



5. Juster kantførerne og plasser så originalene i ADF.

Skanning starter automatisk.

6. Etter skanning stopper, kan du plassere de neste originalene i ADF.

Gjenta denne prosedyren til du har skannet alle originaler.

**Merknad:**

Du kan angi **Skannerinnstillinger** på skannerens kontrollpanel.

- **Sakte:** Reduserer skannehastigheten. Bruk denne til å skanne originaler som trolig vil sette seg fast, for eksempel tynt papir.
- **Dobbelmatestopp-timing:** Angi operasjonen når det oppdages dobbelmating.
- **DFDS-funksjon:** Hopper over oppdagelse av dobbelmating en gang og gjenopptar skanning. Aktiver dette for å skanne originalene som oppdages som dobbelmating, for eksempel plastkort eller konvolutter.
- **Papirbeskyttelse:** Minsker skade på originalene ved å stoppe skanning øyeblikkelig når en materfeil oppstår.
- **Oppdagelse av skitt på glasset:** Oppdager skitt på glassoverflaten inni skanneren.

7. Etter at du har skannet alle originalene, lukk Modus for automatisk mating.

Velg **Fullført** på skannerens kontrollpanel eller Media på **Fullfør** i **Modus for automatisk mating**-skjerm bildet som vises på datamaskinen.

**Merknad:**

Du kan angi innstillinger for tidsavbrudd for å avslutte **Modus for automatisk mating**.

Velg **Innst.** fra **Dokumentkilde**-listen for å åpne **Innstillinger for papirkilde**-skjerm bildet. Angi ønsket tid for tidsavbrudd på skjerm bildet som vises.

Det skannede bildet blir lagret til mappen du spesifiserte.

## Relatert informasjon

➔ [“Plassere originaler” på side 48](#)

---

# Skanne fra en smartenhet

## Skanne ved hjelp av Epson Smart Panel

For å skanne fra smartenheten din må du søke etter og installere Epson Smart Panel fra App Store eller Google Play.

**Merknad:**

Koble skanneren til smartenheten før du skanner.

1. Sett originalen på plass.
2. Start Epson Smart Panel.
3. Følg instruksjonene på skjermen for å skanne.

**Merknad:**

Hvis størrelsen til originalen ikke vises i listen, velger du **Auto**.

Det skannede bildet lagres på smartenheten din, sendes til skytjeneste eller sendes til e-post.

## Skanne ved hjelp av Mopria Scan

Mopria Scan aktiverer øyeblikkelig nettverksskanning fra Android-smarttelefoner eller -nettbrett.



1. Installer Mopria Scan fra Google Play.
2. Plasser originalene.
3. Sett opp skanneren din for nettverksskanning. Se koblingen nedenfor.  
<https://epson.sn>
4. Koble til Android-enheten din over en trådløs forbindelse (Wi-Fi) til samme nettverk som skanneren bruker.
5. Skann fra enheten din med skanneren.

***Merknad:***

*Hvis du vil ha mer informasjon, kan du åpne Mopria-nettstedet på <https://mopria.org>.*

---

# Nødvendige innstillinger for skanning

Koble skanneren til nettverket. . . . .	125
Registrere en e-postserver. . . . .	125
Opprette en nettverksmappe. . . . .	128
Gjøre kontakter tilgjengelig. . . . .	134
Konfigurere AirPrint. . . . .	143



## Koble skanneren til nettverket

Dersom skanneren din ikke er koblet til nettverket, kan du bruke installasjonsprogrammet til å koble skanneren til nettverket.

Åpne den følgende nettsiden og tast inn produktnavnet for å starte installasjonsprogrammet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

<https://epson.sn>

Du kan se bruksanvisningene i Web-filmhåndbøker. Åpne følgende URL.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7509>

### Relatert informasjon

➔ “Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 214

## Registrere en e-postserver

Kontroller følgende før du konfigurerer e-postserveren.

Skanneren er koblet til nettverket

Innstillingsinformasjon for e-postserver

Når du bruker en internettbasert e-postserver, må du sjekke innstillingsinformasjonen fra leverandøren eller nettstedet.

### Slik registrerer du

Åpne Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **E-postserver** > **Grunnleggende**.

“Slik kjører du Web Config i en nettleser” på side 34

Du kan også angi innstillinger for skannerens kontrollpanel. Velg **Innst.** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** > **E-postserver** > **Serverinnstillinger**.

### Innstillingselementer for e-postserver

Element	Innstillinger og forklaring	
Godkjenningstype	Angi godkjenningstypen for skanneren som skal få tilgang til e-postserveren.	
	Av	Autentisering er deaktivert under kommunikasjon med en e-postserver.
	SMTP-autentisering	E-postserveren må støtte SMTP-godkjenning.
	POP før SMTP	Angi en POP3-server når du velger dette elementet.
Godkjent konto	Hvis du velger <b>SMTP-autentisering</b> eller <b>POP før SMTP</b> som <b>Godkjenningstype</b> , må du oppgi det autentiserte kontonavnet. Skriv inn mellom 0 og 255 tegn i ASCII (0x20–0x7E).	
Godkjent passord	Hvis du velger <b>SMTP-autentisering</b> eller <b>POP før SMTP</b> som <b>Godkjenningstype</b> , må du oppgi det autentiserte passordet. Skriv inn mellom 0 og 20 tegn i ASCII (0x20–0x7E).	

Element	Innstillinger og forklaring	
Avsenderens e-postadresse	Angi e-postadressen som skal brukes til å sende e-poster fra skanneren. Selv om du kan bruke en eksisterende e-postadresse, anbefaler vi at du skaffer og konfigurerer en dedikert e-postadresse slik at den kan skilles fra e-poster som sendes fra skanneren.  Skriv inn opptil 255 tegn i ASCII (0x20–0x7E), bortsett fra : ( ) < > [ ] ; ¥. Det første tegnet kan ikke være et punktum «.».	
SMTP-server adresse	Skriv inn mellom 0 og 255 tegn ved hjelp av A–Z a–z 0–9 . - . Du kan bruke IPv4- eller FQDN-format.	
SMTP-server portnummer	Skriv inn et tall mellom 1 og 65535.	
Sikker forbindelse	Spesifiser sikker tilkobling metode for e-postserveren.	
	Ingen	Hvis du velger <b>POP før SMTP</b> i <b>Godkjenning metode</b> , blir tilkoblingsmetoden satt til <b>Ingen</b> .
	SSL/TLS	Dette er tilgjengelig når <b>Godkjenning metode</b> er satt til <b>Av</b> eller <b>SMTP-autentisering</b> .
	STARTTLS	Dette er tilgjengelig når <b>Godkjenning metode</b> er satt til <b>Av</b> eller <b>SMTP-autentisering</b> .
Sertifikatvalidering (kun Web Config)	Sertifikatet er validert når dette er aktivert. Vi anbefaler å stille dette inn til <b>Aktiver</b> når <b>Sikker forbindelse</b> er angitt som noe annet enn <b>Ingen</b> .	
POP3-server adresse	Hvis du velger <b>POP før SMTP</b> som <b>Godkjenning metode</b> , skriver du inn server-adressen til POP3-serveren. Du kan skrive inn mellom 0 og 255 tegn ved hjelp av A–Z a–z 0–9 . Du kan bruke IPv4- eller FQDN-format.	
POP3-server portnummer	Når du velger, sett <b>POP før SMTP</b> i <b>Godkjenning metode</b> . Skriv inn et tall mellom 1 og 65535.	

## Kontrollere tilkoblingen til en e-postserver

1. Velg tilkoblingstest-menyen.

Når du konfigurerer fra Web Config:

Velg **Nettverk**-fanen > **E-postserver** > **Tilkoblingstest** > **Start**.

Når du gjør innstillinger fra kontrollpanelet:

Velg **Innst.** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** > **E-postserver** > **Tilkoblingskontroll**.

Tilkoblingstesten til e-postserveren startes.

2. Sjekk testresultatet.

Testen er vellykket når du ser meldingen **Tilkoblingstesten var vellykket..**

Hvis det vises en feil, må du følge instruksene i meldingen for å løse feilen.

[“Testreferanser for e-postservertilkobling” på side 127](#)

## Testreferanser for e-postservertilkobling

Melding	Årsak
SMTP-serverkommunikasjonsfeil. Kontroller følgende. - Nettverksinnstillinger	Denne meldingen vises når <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Skanneren er ikke koblet til et nettverk</li> <li><input type="checkbox"/> SMTP-serveren er nede</li> <li><input type="checkbox"/> Nettverkstilkobling er frakoblet under kommunikasjon</li> <li><input type="checkbox"/> Mottok ufullstendige data</li> </ul>
POP3-serverkommunikasjonsfeil. Kontroller følgende. - Nettverksinnstillinger	Denne meldingen vises når <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Skanneren er ikke koblet til et nettverk</li> <li><input type="checkbox"/> POP3-serveren er nede</li> <li><input type="checkbox"/> Nettverkstilkobling er frakoblet under kommunikasjon</li> <li><input type="checkbox"/> Mottok ufullstendige data</li> </ul>
Det oppstod en feil under tilkobling til SMTP-serveren. Kontroller følgende. - SMTP-serveradresse - DNS-server	Denne meldingen vises når <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tilkobling til en DNS-server mislyktes</li> <li><input type="checkbox"/> Navnløsning for en SMTP-server mislyktes</li> </ul>
Det oppstod en feil under tilkobling til POP3-serveren. Kontroller følgende. - POP3-serveradresse - DNS-server	Denne meldingen vises når <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tilkobling til en DNS-server mislyktes</li> <li><input type="checkbox"/> Navnløsning for en POP3-server mislyktes</li> </ul>
SMTP-serverautentiseringfeil. Kontroller følgende. - Autentiseringsmetode - Autentisert konto - Autentisert passord	Denne meldingen vises når SMTP-serverautentisering mislyktes.
POP3-serverautentiseringfeil. Kontroller følgende. - Autentiseringsmetode - Autentisert konto - Autentisert passord	Denne meldingen vises når POP3-serverautentisering mislyktes.
Kommunikasjonsmetode støttes ikke. Kontroller følgende. - SMTP- serveradresse - SMTP- serverportnummer	Denne meldingen vises når du prøver å kommunisere med ikke-støttede protokoller.
Tilkobling til SMTP-serveren mislyktes. Endre Sikker forbindelse til Ingen.	Denne meldingen vises når SMTP ikke samsvarer mellom en server og en klient eller når serveren ikke støtter sikker SMTP-tilkobling (SSL-tilkobling).
Tilkobling til SMTP-serveren mislyktes. Endre Sikker forbindelse til SSL/TLS.	Denne meldingen vises når det oppstår en SMTP uoverensstemmelse mellom en server og en klient, eller når serveren forespør om å bruke en SSL/TLS tilkobling for en SMTP sikker forbindelse.
Tilkobling til SMTP-serveren mislyktes. Endre Sikker forbindelse til STARTTLS.	Denne meldingen vises når det oppstår en SMTP uoverensstemmelse mellom en server og en klient, eller når serveren forespør om å bruke en STARTTLS tilkobling for en SMTP sikker forbindelse.
Tilkoblingen er ikke klarert. Kontroller følgende. - Dato og klokkeslett	Denne meldingen vises når skannerens dato og klokkeslett er feil eller sertifikatet er utløpt.
Tilkoblingen er ikke klarert. Kontroller følgende. - CA-sertifikat	Denne meldingen vises når skanneren ikke har et rotsertifikat som tilsvarer serveren eller en CA-sertifikat ikke har blitt importert.

Melding	Årsak
Tilkoblingen er ikke sikret.	Denne meldingen vises når det fremstilte sertifikatet er skadet.
SMTP-serverautentisering mislyktes. Endre autentiseringsmetode til SMTP-AUTH.	Denne meldingen vises når en uoverensstemmelse for autentiseringsmetode oppstår mellom en server og en klient. Serveren støtter SMTP-autentisering.
SMTP-serverautentisering mislyktes. Endre autentiseringsmetode til POP før SMTP.	Denne meldingen vises når en uoverensstemmelse for autentiseringsmetode oppstår mellom en server og en klient. Serveren støtter ikke SMTP-autentisering.
Avsenderens e-postadresse er feil. Endre til e-postadressen for e-posttjenesten.	Denne meldingen vises når den angitte avsenderens e-postadresse er feil.
Får ikke tilgang til produktet før behandlingen er fullført.	Denne meldingen vises når skanneren er opptatt.

## Opprette en nettverksmappe

Opprette en nettverksmappe på datamaskinen. Datamaskinen må være koblet til samme nettverk som skanneren.


Metoden for å angi en nettverksmappe varierer avhengig av miljø. Dette er et eksempel på å opprette en nettverksmappe på skrivebordet til en datamaskin i følgende miljø.

- Operativsystem: Windows 10
- Hvor opprettes den delte mappen: skrivebord
- Mappebane: C:\Users\xxxx\Desktop\scan\_folder (opprett en nettverksmappe kalt «scan\_folder» på skrivebordet)

1. Logg inn på datamaskinen du vil opprette en nettverksmappe på, med en brukerkonto som har administratortillatelse.

**Merknad:**

Hvis du ikke vet hvilken brukerkonto som har administratortillatelse, kan du spørre dataadministratoren.

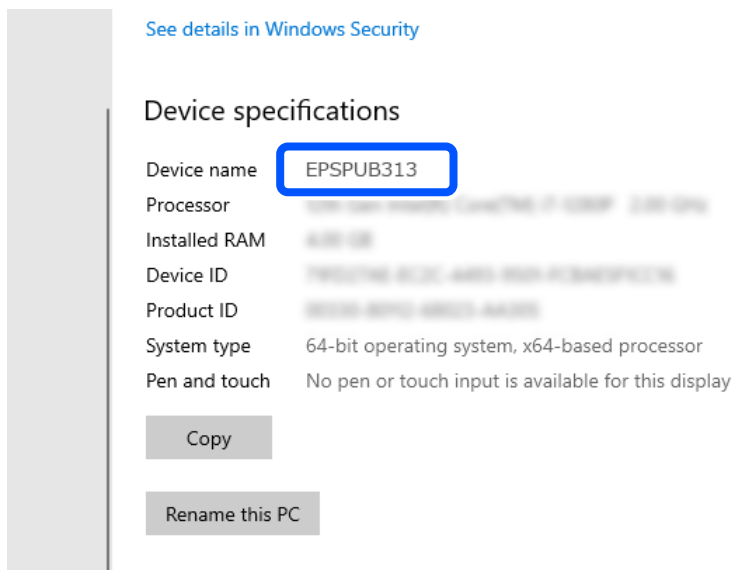
2. Sørg for at enhetsnavnet (datamaskinnavn) ikke inneholder dobbelbyte-tegn. Klikk på Windows Start-knappen, og velg deretter  **Innstillinger** > **System** > **Om**.

**Merknad:**

Hvis det er dobbelbyte-tegn i enhetsnavnet, kan lagringen av filen mislykkes.

3. Sjekk om strengen som er vist i **Enhetsspesifikasjoner** > **Enhetsnavn** ikke inneholder dobbelbyte-tegn. Det skal ikke oppstå problemer så lenge navnet kun inneholder enkeltbyte-tegn. Lukk skjermen.

Eksempel: EPSPUB313



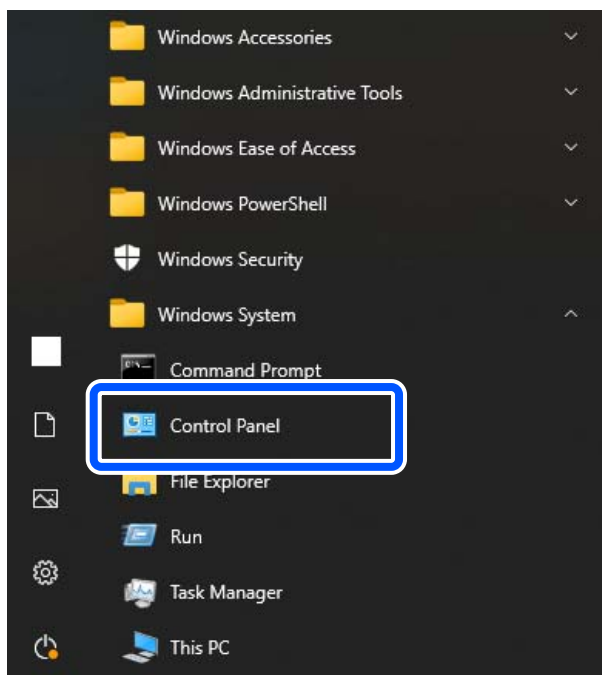
#### Forsiktighetsregel:

Hvis enhetsnavnet inneholder dobbelbyte-tegn, må du bruke en datamaskin som ikke bruker dobbelbyte-tegn eller gi enheten et nytt navn.

Hvis du må endre enhetsnavnet, må du sørge for å få tillatelse fra dataadministratoren på forhånd da dette kan påvirke dataadministrasjon og tilgang til ressurser.

Sjekk deretter datamaskininnstillingene.

4. Klikk på Windows Start-knappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel**.



5. Klikk på **Nettverk og Internett** på kontrollpanelet > **Nettverks- og delingssenter** > **Endre avanserte deleinnstillinger**.

Nettverksprofilen vises.

6. Sørg for at **Slå på fil- og skriverdeling** er valgt under **Fil- og skriverdeling** for nettverksprofilen (aktiv profil).

Hvis dette allerede er valgt, klikker du **Avbryt** og lukker vinduet.

Når du endrer innstillingene, klikk **Lagre endringer** og lukk vinduet.

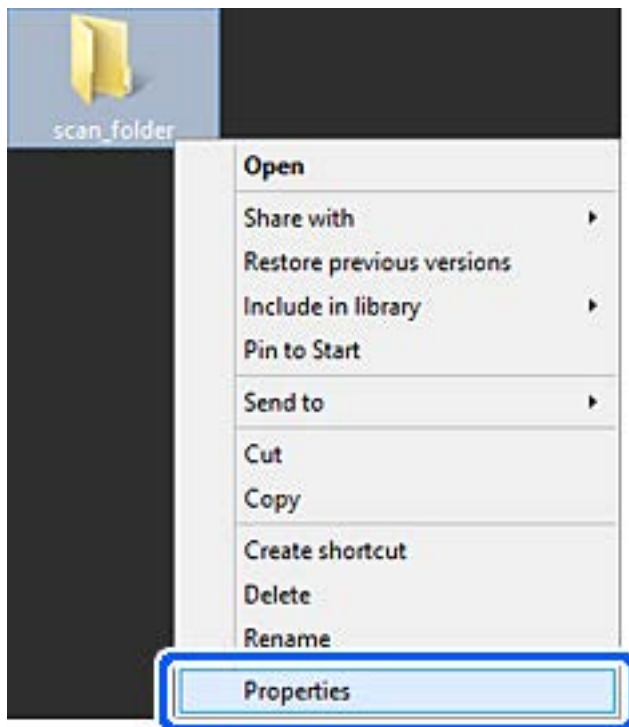
Opprett deretter en nettverksmappe.

7. Opprett en mappe på skrivebordet og gi den navn.

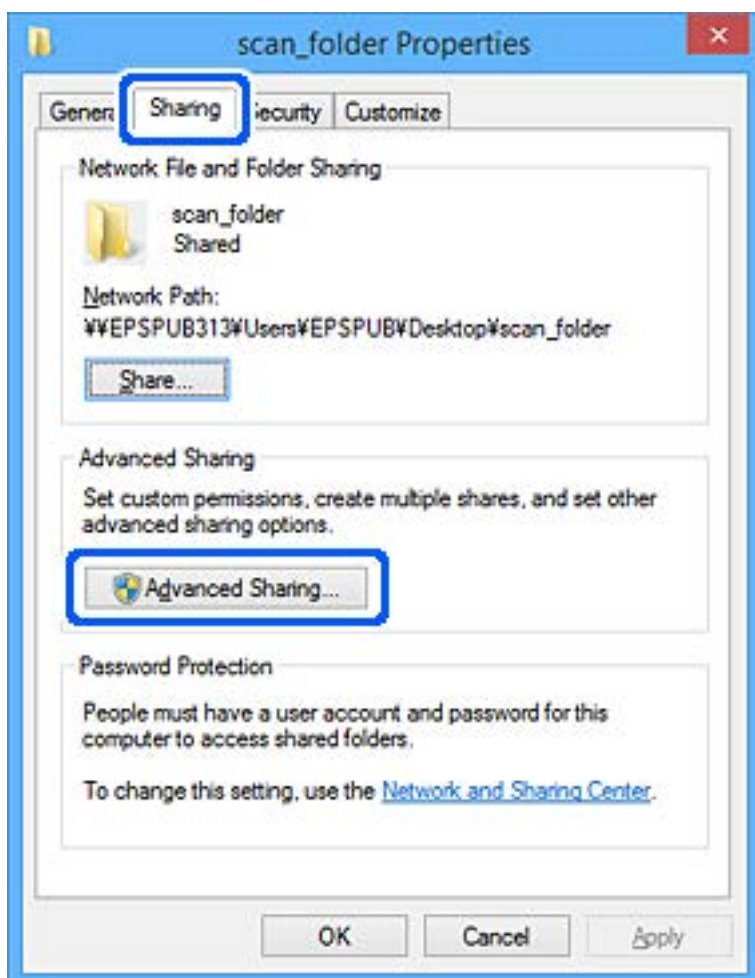
Skriv mellom 1 og 12 alfanumeriske tegn for mappenavnet. Hvis mappenavnet er lenger enn 12 tegn kan det hende at du ikke har tilgang på mappen, dette avhenger av miljøet.

Eksempel: scan\_folder

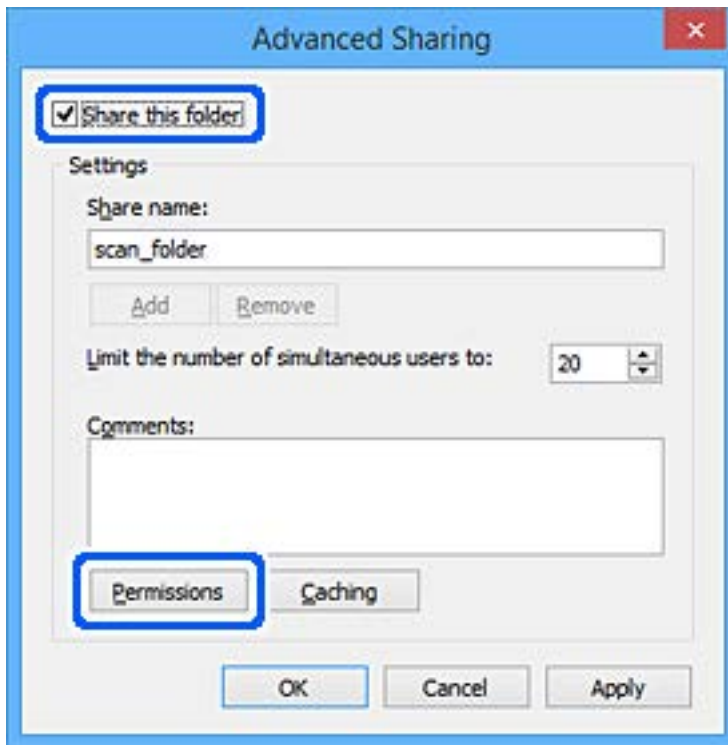
8. Høyreklikk på mappen og velg deretter **Egenskaper**.



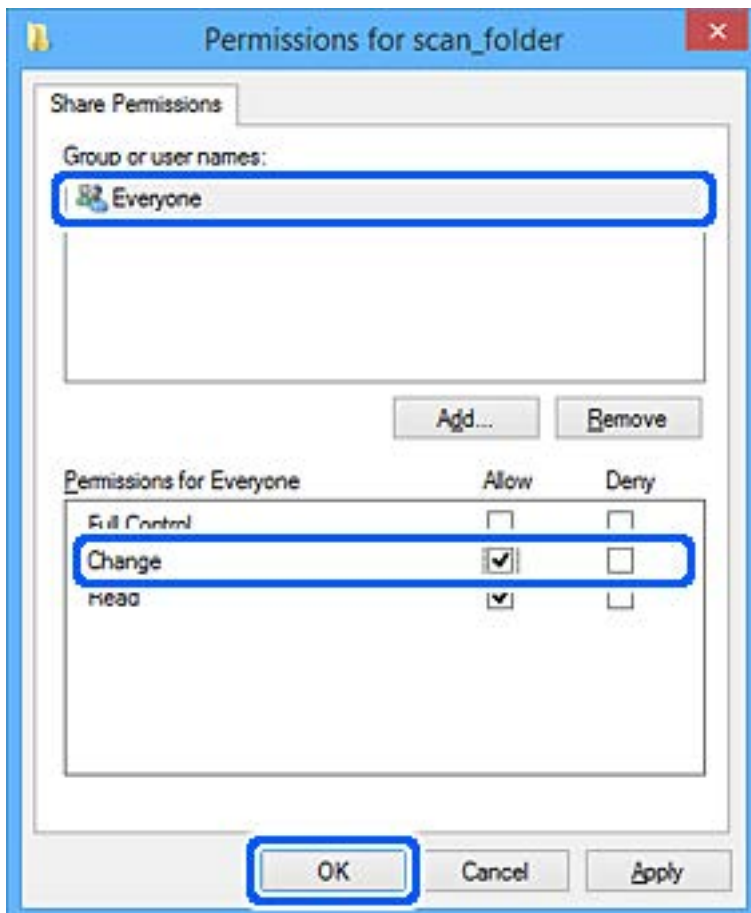
9. Klikk på **Avansert deling** på **Deling**-fanen.



10. Velg **Del denne mappen** og klikk deretter **Tillatelser**.



11. Velg **Alle** i **Gruppe- eller brukernavn**, velg **Tillat** fra **Endre** og klikk deretter på **OK**.



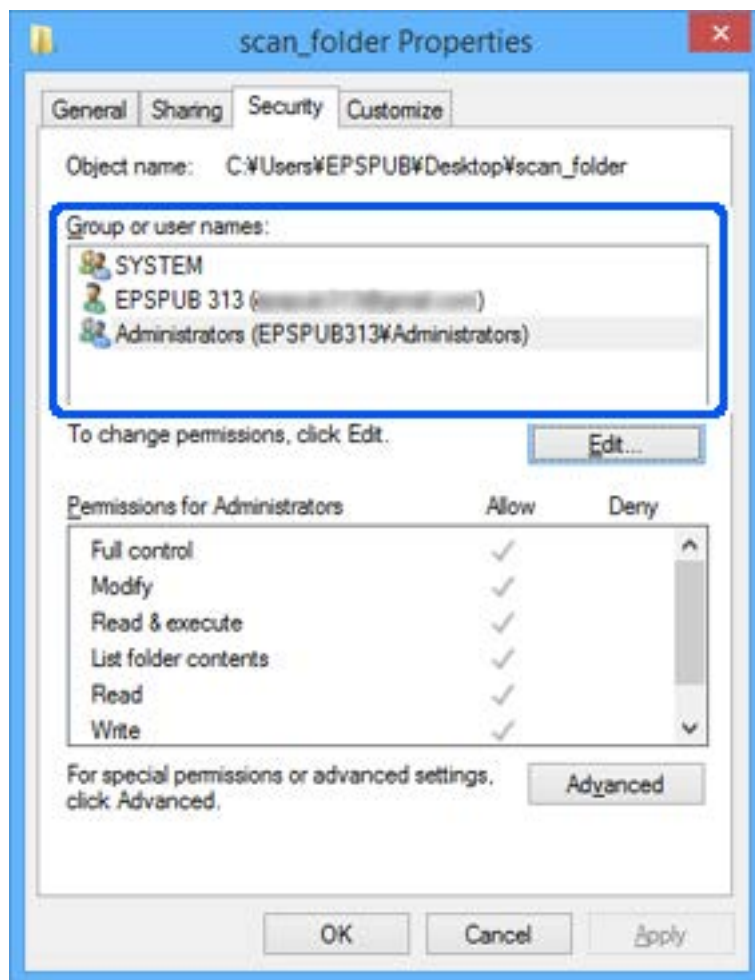


12. Klikk på **OK** for å lukke skjermen og gå tilbake til Egenskaper-vinduet.

**Merknad:**

Du kan sjekke hvilke grupper eller brukere som har tilgang til nettverksmappen via **Sikkerhet-fanen > Gruppe- eller brukernavn**.

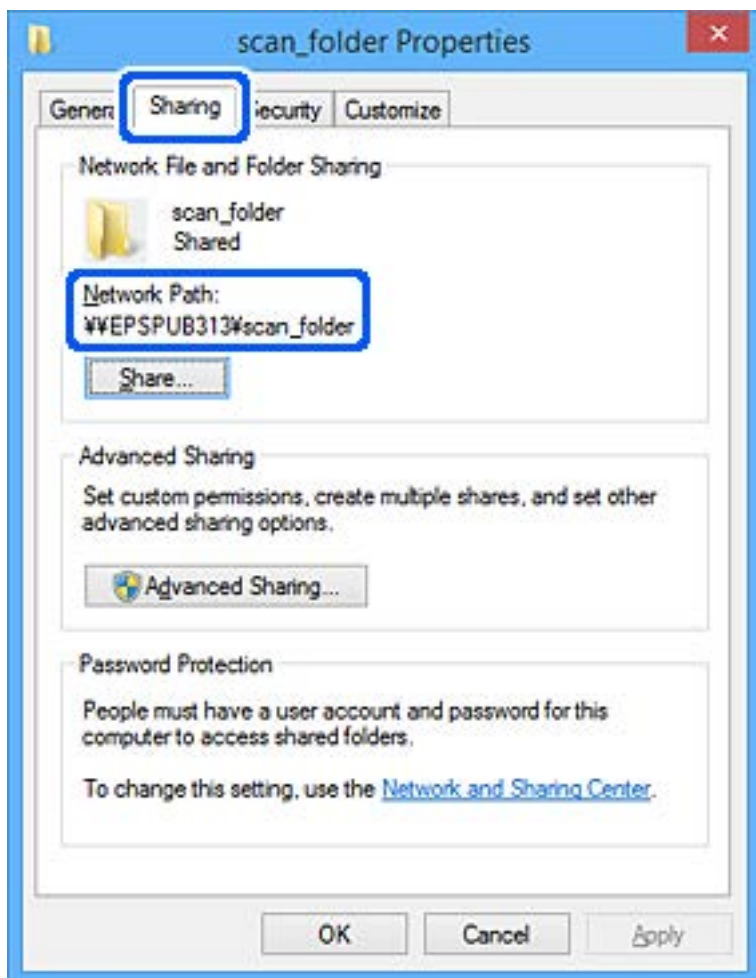
*Eksempel: når brukeren som er logget på datamaskinen og administratorene kan åpne nettverksmappen*



13. Velg **Deling**-fanen.

Nettverksbanen til nettverksmappen vises. Dette brukes når du registrerer kontaktene dine for skanneren. Skriv den ned.

Eksempel: \\EPSPUB313\scan\_folder



14. Klikk på **Lukk** eller **OK** for å lukke vinduet.

Etter dette er du ferdig med å opprette en nettverksmappe.

---

## Gjøre kontakter tilgjengelig

Registrering av destinasjoner i skannerens kontaktliste gjør det enkelt å skrive inn destinasjonen når du skanner. Du kan registrere følgende destinasjonstyper i kontaktlisten. Du kan registrere opptil 300 oppføringer.

**Merknad:**

Du kan også bruke LDAP-serveren (LDAP-søk) for å skrive inn destinasjonen.

E-post	Destinasjon for e-post. Du må konfigurere innstillingene for e-postserveren på forhånd.
Nettverksmappe	Destinasjon for skannedata. Du må forberede nettverksskappen på forhånd.

## Relatert informasjon

➔ [“Samarbeid mellom LDAP-server og brukere” på side 140](#)

## Sammenlikning av kontaktkonfigurasjon

Det finnes tre verktøy for å konfigurere skannerens kontakter: Web Config, Epson Device Admin og skannerens kontrollpanel. Forskjellene mellom de tre verktøyene vises i tabellen nedenfor.

Funksjoner	Web Config*	Epson Device Admin	Skannerens kontrollpanel
Registrere et mål	✓	✓	✓
Redigere et mål	✓	✓	✓
Legge til en gruppe	✓	✓	✓
Redigere en gruppe	✓	✓	✓
Slette et mål eller grupper	✓	✓	✓
Slette alle mål	✓	✓	–
Importere en fil	✓	✓	–
Eksportere til en fil	✓	✓	–

\* Logg på som administrator for å angi innstillinger.

## Registrere et mål for kontakter ved hjelp av Web Config

### *Merknad:*

Du kan også registrere kontakter på skannerens kontrollpanel.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skann**-fanen > **Kontakter**.
2. Velg et tall som du vil registrere og klikk deretter **Rediger**.
3. Skriv inn **Navn** og **Indeksord**.
4. Velg destinasjonstype som **Type**-alternativet.

### *Merknad:*

Du kan ikke endre **Type**-alternativet etter at registreringen er fullført. Hvis du ønsker å endre type, slett destinasjonen og registrer deg på nytt.

5. Angi en verdi for hvert element, og klikk deretter **Bruk**.

## Relatert informasjon

➔ [“Slik kjører du Web Config i en nettleser” på side 34](#)

## Destinasjonens innstillingspunkter

Artikler	Innstillinger og forklaring
Vanlige innstillinger	
Navn	Skriv inn et navn til visning i kontakter, med maksimalt 30 tegn i Unicode (UTF-16). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Indeksord	Angi et navn på 30 tegn eller mindre i Unicode (UTF-16) for å søke etter kontaktene på skannerens kontrollpanel. Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Type	Velg adressetypen som du vil registrere.
Tilordne hyppig bruk	Velg for å angi den registrerte adressen som en hyppig brukt adresse. Når du angir som en hyppig brukt adresse, vil det vises på den øverste skjermen av skanning, og du kan angi destinasjonen uten å vise kontaktene.
E-post	
E-postadresse	Skriv inn mellom 1 og 255 tegn ved hjelp av A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Nettverksmappe (SMB)	
Lagre til	\\«Mappebane» Angi plassering for målmappen, mellom 1 og 253 tegn i Unicode (UTF-16), uten «\». Angi nettverksbanen som vises på mappens skjermbilde for egenskaper. Se følgende for mer informasjon om hvordan du angir nettverksbanen. <a href="#">“Opprette en nettverksmappe” på side 128</a>
Brukernavn	Skriv inn et brukernavn på maksimalt 30 tegn (UTF-16) for å få tilgang til en nettverksmappe. Unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F).
Passord	Skriv inn et passord på mellom 0 og 20 tegn i Unicode (UTF-16) for å få tilgang til en nettverksmappe. Unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F).
FTP	
Sikker forbindelse	Velg FTP eller FTPS avhengig av filoverføringsprotokollen FTP-serveren støtter. Velg <b>FTPS</b> for å la skanneren kommunisere med sikkerhetstiltak.
Lagre til	Skriv inn servernavnet mellom 1 og 253 tegn i Unicode (UTF-16), uten «ftp://» eller «ftps://».
Brukernavn	Skriv inn et brukernavn på maksimalt 30 tegn (UTF-16) for å få tilgang til en FTP-server. Unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F). Hvis serveren tillater anonyme tilkoblinger, skriver du inn et brukernavn som Anonymous og FTP. Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Passord	Skriv inn et passord på mellom 0 og 20 tegn i Unicode (UTF-16) for å få tilgang til en FTP-server. Unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Tilkoblingsmodus	Velg tilkoblingsmodus fra menyen. Hvis det er angitt en brannmur mellom skanneren og FTP-serveren, velger du <b>Passivt modus</b> .
Portnummer	Skriv inn FTP-serverens portnummer mellom 1 og 65 535.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Sertifikatvalidering	Sertifikatet for FTP-serveren valideres når dette er aktivert. Dette er tilgjengelig når <b>FTPS</b> er valgt for <b>Sikker forbindelse</b> . For å konfigurere må du importere CA-sertifikat til skanneren.
SharePoint(WebDAV)*	
Sikker forbindelse	Velg HTTP eller HTTPS avhengig av filoverføringsprotokollen serveren støtter. Velg <b>HTTPS</b> for å la skanneren kommunisere med sikkerhetstiltak.
Lagre til	Skriv inn servernavnet mellom 1 og 253 tegn i Unicode (UTF-16), uten «http://» eller «https://».
Brukernavn	Skriv inn et brukernavn på maksimalt 30 tegn (UTF-16) for å få tilgang til en server. Unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Passord	Skriv inn et passord på mellom 0 og 20 tegn i Unicode (UTF-16) for å få tilgang til en server. Unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Sertifikatvalidering	Sertifikatet for serveren valideres når dette er aktivert. Dette er tilgjengelig når <b>HTTPS</b> er valgt for <b>Sikker forbindelse</b> . For å konfigurere må du importere CA-sertifikat til skanneren.
Proxy-server	Velg om du skal bruke en proxy-server.

\* SharePoint Online støttes ikke ved skanning til en nettverksmappe fra skannerens kontrollpanel.

Hvis du vil lagre det skannede elementet til SharePoint Online, bruker du Document Capture Pro etter at du har installert SharePoint Online Connector. Se Document Capture Pro-håndboken for mer informasjon.

<https://support.epson.net/dcp/>

## Registrere mål som en gruppe med Web Config

Hvis destinasjonstypen er satt til **E-post**, kan du registrere destinasjonen som en gruppe.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skann**-fanen > **Kontakter**.
2. Velg et tall som du vil registrere og klikk deretter **Rediger**.
3. Velg en gruppe fra **Type**.
4. Klikk **Velg for Kontakt(er) for Gruppe**.  
De tilgjengelige destinasjonene vises.
5. Velg den destinasjonen du vil registrere i gruppen, og klikk deretter **Velg**.
6. Skriv inn et **Navn** og **Indeksord**.
7. Velg om du tilordne den registrerte gruppen til ofte brukte gruppen.

**Merknad:**

*Destinasjoner kan registreres til flere grupper.*

8. Klikk på **Bruk**.

### Relatert informasjon

➔ [“Slik kjører du Web Config i en nettleser” på side 34](#)

## Sikkerhetskopiere og importere kontakter

Ved hjelp av Web Config eller andre vektøy kan du sikkerhetskopiere og importere kontakter.

For Web Config kan du sikkerhetskopiere kontakter ved å eksportere skanneinnstillingene som inkluderer kontakter. Den eksporterte filen kan redigeres fordi den eksporteres som en binær fil.

Kontaktene overskrives når skanneinnstillingene importeres til skanneren.

For Epson Device Admin kan kun kontakter eksporteres fra enhetens skjerm bilde for egenskaper. Hvis du ikke eksporterer sikkerhetsrelaterte elementer, kan du også redigere de eksporterte kontaktene og importere dem, ettersom dette kan lagres som en SYLK- eller CSV-fil.

### Importere kontakter med Web Config

Hvis du har en skanner som gir deg mulighet til å sikkerhetskopiere kontakter og som er kompatibel med denne skanneren, kan du enkelt registrere kontakter ved å importere sikkerhetskopifilen.

#### **Merknad:**

*Hvis du vil ha instruksjoner for hvordan du sikkerhetskopierer skannerens kontakter, kan du se bruksanvisninger som følger med skanneren.*

Følg trinnene under for å importere kontakter til denne skanneren.

1. Åpne Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Innstillingsverdi for eksportering og importering** > **Importer**.
2. Velg sikkerhetskopifilen du opprettet i **Fil**, angi passordet og klikk på **Neste**.
3. Velg avmerkingsboksen **Kontakter** og klikk på **Neste**.

### Sikkerhetskopiere kontakter med Web Config

Data for kontakter kan gå tapt på grunn av feilfunksjon i skanneren. Vi anbefaler at du tar en sikkerhetskopi av dataen når du oppdaterer den. Epson skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle tap av data, for sikkerhetskopiering eller gjenoppretting av data og/eller innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode.

Med Web Config, kan du sikkerhetskopiere kontaktdata som er lagret på skanneren til datamaskinen.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Innstillingsverdi for eksportering og importering** > **Eksporter**.
2. Velg avmerkingsboksen **Kontakter** under kategorien **Skann**.
3. Skriv inn et passord for å kryptere den eksporterte filen.  
Du trenger passordet for å importere filen. La dette stå tomt hvis du ikke ønsker å kryptere filen.
4. Klikk på **Eksporter**.

## Eksportering og grupperegistrering av kontakter med verktøyet

Hvis du bruker Epson Device Admin, kan du velge å kun sikkerhetskopiere kontaktene og redigere de eksporterte filene, og deretter registrere alle samtidig.

Dette er nyttig hvis du ønsker å kun sikkerhetskopiere kontaktene, eller når du bytter ut skanneren og ønsker å overføre kontaktene fra den gamle skanneren til den nye.

### Eksportere kontakter

Lagre kontaktinformasjonen til filen.

Du kan redigere filer lagret i SYLK- eller csv-format ved bruk av en regnearksapplikasjon eller et tekstbehandlingsprogram. Du kan registrere alle på en gang etter at informasjonen er slettet eller lagt til.

Informasjonen som inkluderer sikkerhetslementer som passord og personlig informasjon, kan lagres i binærformat med passord. Du kan ikke endre filen. Dette kan brukes som sikkerhetskopifil av informasjonen, inkludert sikkerhetslementene.

1. Start Epson Device Admin.
2. Velg **Devices** på sidestolpen med oppgavemeny.
3. Velg enheten du vil konfigurere fra enhetslisten.
4. Klikk **Device Configuration** på **Home**-fanen på båndmenyen.

Når et passord har blitt angitt for administratoren, skriver du inn passordet og klikker **OK**.

5. Klikk **Common > Contacts**.
6. Velg eksportformat fra **Export > Export items**.

All Items

Eksporter den krypterte binærfilen. Velg når du ønsker å inkludere sikkerhetslementer som passord og personlig informasjon. Du kan ikke endre filen. Hvis du velger den, må du angi passordet. Klikk **Configuration** og angi et passord mellom 8 og 63 tegn i ASCII. Dette passordet kreves når binærfilen importeres.

Items except Security Information

Eksporter filene i SYLK- eller csv-format. Velg når du ønsker å redigere informasjonen til den eksporterte filen.

7. Klikk på **Export**.
8. Spesifiser stedet hvor filen skal lagres, velg filtype og klikk **Save**.  
Fullføringsmeldingen vises.
9. Klikk på **OK**.  
Kontroller at filen er lagret til det spesifiserte stedet.

### Importere kontakter

Importer kontaktinformasjonen fra filen.

Du kan importere filene lagret i SYLK- eller CSV-format, eller den sikkerhetskopierte binærfilen som er inkludert i sikkerhetselementene.

1. Start Epson Device Admin.
2. Velg **Devices** på sidestolpen med oppgavemeny.
3. Velg enheten du vil konfigurere fra enhetslisten.
4. Klikk **Device Configuration** på **Home**-fanen på båndmenyen.  
Når et passord har blitt angitt for administratoren, skriver du inn passordet og klikker **OK**.
5. Klikk **Common > Contacts**.
6. Klikk **Browse** på **Import**.
7. Velg filen du vil importere og klikk deretter **Open**.  
Når du velger binærfilen, skal du skrive inn passordet du skrev inn da du eksporterte filen **Password**.
8. Klikk på **Import**.  
Bekreftelsesskjerm bildet vises.
9. Klikk på **OK**.  
Valideringsresultatet vises.
  - Edit the information read  
Klikk når du ønsker å endre informasjonen individuelt.
  - Read more file  
Klikk når du ønsker å importere flere filer.
10. Klikk **Import**, og klikk deretter **OK** på skjerm bildet for fullføring av importering.  
Gå tilbake til skjerm bildet for enhetens egenskaper.
11. Klikk på **Transmit**.
12. Klikk **OK** på bekreftelsesmeldingen.  
Innstillingene sendes til skanneren.
13. Klikk **OK** på skjerm bildet for fullført sending.  
Skannerinformasjonen er oppdatert.  
Åpne kontaktene fra Web Config eller skannerens kontrollpanel, og kontroller deretter at kontakten er oppdatert.

## Samarbeid mellom LDAP-server og brukere

Ved samarbeid med LDAP-serveren, kan du bruke adresseinformasjonen registrert på LDAP-serveren som destinasjon for e-post.



## Konfigurere LDAP-serveren

For å bruke informasjonen til LDAP-serveren, må den registreres på skanneren.

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **LDAP-server** > **Grunnleggende**.
2. Angi en verdi for hvert element.
3. Velg **OK**.  
Innstillingene du har valgt, vises.

### Innstillingselementer for LDAP-server

Artikler	Innstillinger og forklaring
Bruk LDAP-server	Velg <b>Bruk</b> eller <b>Ikke bruk</b> .
LDAP-serveradresse	Skriv inn adressen til LDAP-serveren. Skriv inn mellom 1 og 255 tegn i enten IPv4-, IPv6- eller FQDN-format. Med FQDN-formatet kan du bruke alfanumeriske tegn i ASCII (0x20–0x7E) og «-», bortsett fra i starten og slutten av adressen.
LDAP-serverportnummer	Skriv inn LDAP-serverens portnummer mellom 1 og 65 535.
Sikker forbindelse	Angi godkjenningmetoden når skanneren får tilgang til LDAP-serveren.
Sertifikatvalidering	Når dette er aktivert, er LDAP-serverens sertifikat validert. Vi anbefaler at dette settes til <b>Aktiver</b> . For å konfigurere må <b>CA-sertifikat</b> være importert til skanneren.
Tidsavbrudd for søk (sek)	Angi tiden for å søke før tidsavbrudd mellom 5 og 300.
Godkjenningmetode	Velg en av metodene. Hvis du velger <b>Kerberos-autentisering</b> , velger du <b>Kerberos-innstillinger</b> for å angi innstillinger for Kerberos. For å gjennomføre Kerberos-autentisering, kreves følgende omgivelser. <input type="checkbox"/> Skanneren og DNS-serveren kan kommunisere. <input type="checkbox"/> Klokkeslettet til skanneren, KDC-serveren og serveren som kreves for godkjenning (LDAP-server, SMTP-server, filserver) er synkroniserte. <input type="checkbox"/> Når tjenesteserveren er tilordnet som IP-adressen, er tjenesteserverens FQDN registrert på DNS-serverens reverserte oppslagssone.
Kerberos-område som skal brukes	Hvis du velger <b>Kerberos-autentisering</b> for <b>Godkjenningmetode</b> , velger du Kerberos-riket som du vil bruke.
Administrator-DN / Brukernavn	Skriv inn brukernavnet for LDAP-serveren på 128 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Du kan ikke bruke kontrolltegn, som 0x00–0x1F og 0x7F. Denne innstillingen brukes ikke når <b>Anonym autentisering</b> er valgt som <b>Godkjenningmetode</b> . Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Passord	Skriv inn passordet for LDAP-servergodkjenning på 128 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Du kan ikke bruke kontrolltegn, som 0x00–0x1F og 0x7F. Denne innstillingen brukes ikke når <b>Anonym autentisering</b> er valgt som <b>Godkjenningmetode</b> . Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.

## Kerberos-innstillinger

Hvis du velger **Kerberos-autentisering** som **Godkjenningstype** for **LDAP-server** > **Grunnleggende**, foretar du følgende Kerberos-innstillinger fra **Nettverk**-fanen > **Kerberos-innstillinger**. Du kan registrere opptil 10 innstillinger for Kerberos-innstillingene.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Område (domene)	Skriv inn området for Kerberos-godkjenning med maksimalt 255 i ASCII (0x20–0x7E). Hvis du ikke registrerer dette, la det stå tomt.
KDC-adresse	Skriv inn adressen til Kerberos-autentiseringsserveren. Skriv inn 255 tegn eller mindre i enten IPv4, IPv6 eller FQDN-format. Hvis du ikke registrerer dette, la det stå tomt.
Portnummer (Kerberos)	Skriv inn Kerberos-serverens portnummer mellom 1 og 65535.

## Konfigurere søkeinnstillinger for LDAP-serveren

Når du konfigurerer søkeinnstillingene, kan du bruke e-postadressen registrert på LDAP-serveren.

- Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **LDAP-server** > **Søkeinnstillinger**.
- Angi en verdi for hvert element.
- Klikk **OK** for å vise innstillingsresultatet.  
Innstillingene du har valgt, vises.

## Innstillingselementer for søk på LDAP-server

Artikler	Innstillinger og forklaring
Søkebase (unikt navn)	Hvis du vil søke på et tilfeldig domene, angir du domenenavnet til LDAP-serveren. Skriv inn mellom 0 og 128 tegn i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke søker etter en vilkårlig attributt, la dette stå tomt.  Eksempel på lokal serverkatalog: dc=server,dc=local
Antall søkeoppføringer	Angi antall søkeoppføringer mellom 5 og 500. Det angitte antallet av søkte oppføringer lagres og vises midlertidig. Selv om antall søkeoppføringer er over det angitte antallet og det vises en feilmelding, kan søket bli fullført.
Brukernavnegenskap	Angi attributtnavn som skal vises når du søker etter brukernavn. Skriv inn mellom 1 og 255 tegn i Unicode (UTF-8). Det første tegnet må være a–z eller A–Z.  Eksempel: cn, uid
Brukernavnvisningsegenskap	Angi attributtnavn som skal vises som brukernavnet. Skriv inn mellom 0 og 255 tegn i Unicode (UTF-8). Det første tegnet må være a–z eller A–Z.  Eksempel: cn, sn
E-postadresseegenskap	Angi attributtnavn som skal vises når du søker etter e-postadresser. Skriv inn en kombinasjon av 1 og 255 tegn ved hjelp av A–Z, a–z, 0–9 og -. Det første tegnet må være a–z eller A–Z.  Eksempel: post

Artikler	Innstillinger og forklaring
Vilkårlig egenskap 1 - Vilkårlig egenskap 4	Du kan angi andre vilkårlige attributter for å søke etter. Skriv inn mellom 0 og 255 tegn i Unicode (UTF-8). Det første tegnet bør være a-z eller A-Z. La dette feltet stå tomt hvis du ikke vil søke etter tilfeldige attributter.  Eksempel: o, ou

## Kontrollere LDAP-servertilkoblingen

Utfører tilkoblingstesten til LDAP-serveren ved hjelp av parameteren angitt i **LDAP-server > Søkeinnstillinger**.

- Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **LDAP-server > Tilkoblingstest**.
- Velg **Start**.  
Tilkoblingstest startet. Etter testen vil kontrollrapporten vises.

### Testreferanser for LDAP-servertilkobling

Meldinger	Forklaring
Tilkoblingstesten var vellykket.	Denne meldingen vises når tilkoblingen til serveren er vellykket.
Tilkoblingstesten mislyktes. Kontroller innstillingene.	Denne meldingen vises av følgende årsaker: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Det er feil adresse eller portnummer til LDAP-serveren.</li> <li><input type="checkbox"/> Det oppstod et tidsavbrudd.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Ikke bruk</b> er valgt som <b>Bruk LDAP-server</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Hvis <b>Kerberos-autentisering</b> er valgt som <b>Godkjenning metode</b>, innstillinger som <b>Område (domene)</b>, <b>KDC-adresse</b> og <b>Portnummer (Kerberos)</b> er feil.</li> </ul>
Tilkoblingstesten mislyktes. Kontroller dato og klokkeslett på produktet eller serveren.	Denne meldingen vises når tilkoblingen mislykkes fordi tidsinnstillingene for skanneren og LDAP-serveren ikke samsvarer.
Autentisering mislyktes. Kontroller innstillingene.	Denne meldingen vises av følgende årsaker: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Brukernavn</b> og/eller <b>Passord</b> er feil.</li> <li><input type="checkbox"/> Hvis <b>Kerberos-autentisering</b> er valgt som <b>Godkjenning metode</b> kan ikke klokkeslett/dato konfigureres.</li> </ul>
Får ikke tilgang til produktet før behandlingen er fullført.	Denne meldingen vises når skanneren er opptatt.

## Konfigurere AirPrint

Åpne Web Config, velg fanen **Nettverk** og velg deretter **AirPrint-innstilling**.

<b>Artikler</b>	<b>Forklaring</b>
Bonjour servicenavn	Angi navnet på en Bonjour-tjeneste med ASCII-tekst (0x20–0x7E) og opptil 41 tegn.
Bonjour-plassering	Angi en beskrivelse av plasseringen til skanneren med Unicode-tekst (UTF-8) og inntil 127 byte.
Wide-Area Bonjour	Angi hvorvidt Wide-Area Bonjour skal brukes. Hvis du bruker det, må skanneren være registrert på DNS-serveren for å kunne søke etter skanneren over segmentet.
Aktiver AirPrint	Aktiverer Bonjour og AirPrint (Skannetjeneste). Denne knappen er bare tilgjengelig når AirPrint er deaktivert. <b>Merknad:</b> <i>Hvis AirPrint er deaktivert, er Mopria-skanning fra Chromebook og Windows og Mopria Scan-appen også deaktivert.</i>

---


# Tilpasse kontrollpanelskjermen

Registrere Forhåndsinn. . . . .	146
Redigere startskjermen til kontrollpanelet. . . . .	148

## Registrere Forhåndsinn

Du kan registrere ofte brukte skanneinnstillinger som **Forhåndsinn**. Du kan registrere opp til 48 forhåndsinnstillinger.

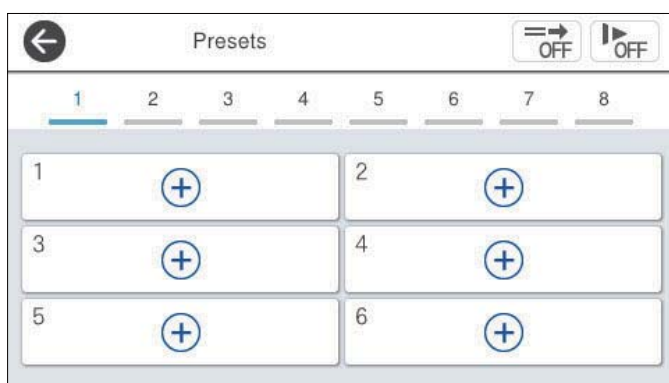
**Merknad:**

- Du kan registrere nåværende innstillinger ved å velge  på skjermbildet for start av skanning.
- Du kan også registrere **Forhåndsinnstillinger** i Web Config.  
Velg **Skann-fanen > Forhåndsinnstillinger**.
- Hvis du velger **Skann til datamaskin** når du registrerer deg, kan du registrere jobben du opprettet i Document Capture Pro som **Forhåndsinnstillinger**. Dette er kun tilgjengelig for datamaskiner som er koblet sammen over et nettverk. Registrer jobben i Document Capture Pro på forhånd.
- Hvis autentifikasjonsfunksjonen er aktivert, kan kun administratoren registrere **Forhåndsinnstillinger**.

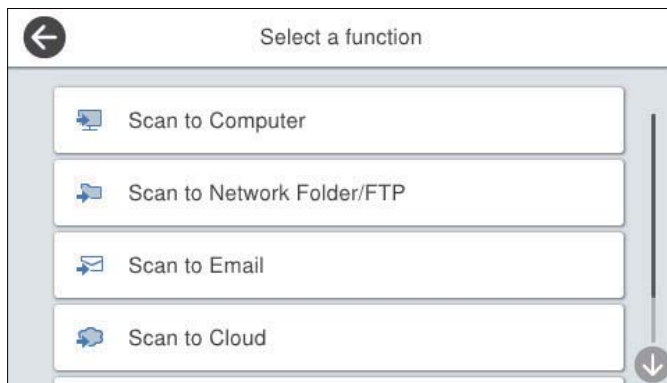
1. Velg **Forhåndsinn** på startskjermen til skannerens kontrollpanel.




2. Velg  .



3. Velg menyen du vil bruke for å registrere en forhåndsinnstilling.

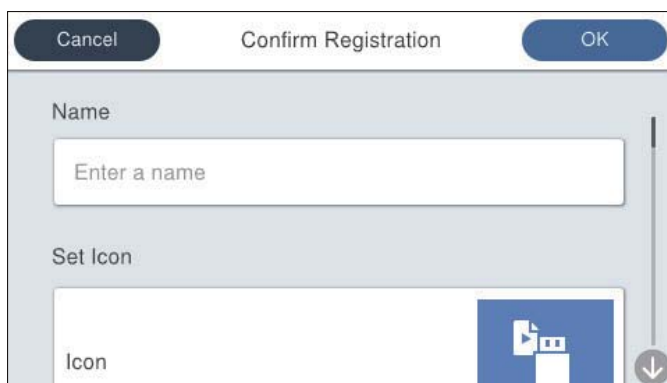


4. Angi hvert element og velg deretter .

**Merknad:**

Når du velger **Skann til datamaskin**, velger du datamaskinen hvor Document Capture Pro er installert. Deretter velger du en registrert jobb. Dette er kun tilgjengelig for datamaskiner som er koblet sammen over et nettverk.

5. Utfør forhåndsinnstillingene.
  - Navn:** Angi navnet.
  - Angi Ikon:** Angi bildet og fargen til bildet som skal vises.
  - Hurtigsende-innstilling:** Begynner å skanne umiddelbart uten bekreftelse når forhåndsinnstillingen velges.
  - Innhold:** Kontrollerer skanneinnstillingene.




6. Velg OK.

**Relatert informasjon**

➔ [“Angi en jobb” på side 118](#)

## Menyalternativer for Forhåndsinnss

Du kan endre forhåndsinnstillinger ved å velge  i hver forhåndsinnstilling.

Endre navn:

Endrer navnet til forhåndsinnstillingen.

**Endre Ikon:**

Endrer ikonbildet og fargen til forhåndsinnstillingen.

**Hurtigsende-innstilling:**

Begynner å skanne umiddelbart uten bekreftelse når forhåndsinnstillingen velges.

**Endre posisjon:**

Endre visningsrekkefølgen til forhåndsinnstillingene.

**Slett:**

Sletter forhåndsinnstillingen.

**Legg til eller fjern Ikon på Hjem:**

Legger til eller fjerner ikonet til forhåndsinnstillingen fra startskjermen.

**Bekreft detaljer:**

Se innstillingene til en forhåndsinnstilling. Du kan laste inn forhåndsvisningen ved å velge **Bruk denne innstillingen**.

---

## Redigere startskjermen til kontrollpanelet

Du kan tilpasse startskjermen ved å velge **Innst.** > **Rediger Startskjerm** på skannerens kontrollpanel.

- Layout: Endrer visningsmetoden til menyikonene.  
[“Endre Layout på startskjermen” på side 148](#)
- Legg til ikon: Legger til ikoner i **Forhåndsinn**-innstillingene du har angitt, eller gjenoppretter ikoner som har blitt fjernet fra skjermen.  
[“Legg til ikon” på side 149](#)
- Fjern ikon: Fjerner ikoner fra startskjermen.  
[“Fjern ikon” på side 150](#)
- Flytt ikon: Endrer visningsrekkefølgen til ikonene.  
[“Flytt ikon” på side 151](#)
- Gjenopprett standard ikonvisning: Gjenoppretter standard skjerminnstillinger for startskjermen.

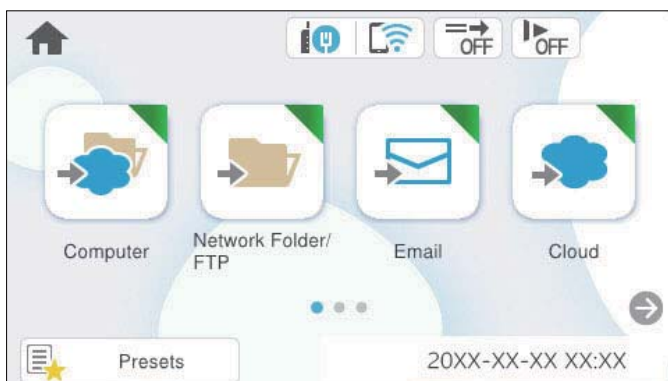
## Endre Layout på startskjermen

1. Velg **Innst.** > **Rediger Startskjerm** > **Layout** på skannerens kontrollpanel.




2. Velg **Linje** eller **Matrise**.

**Linje:**



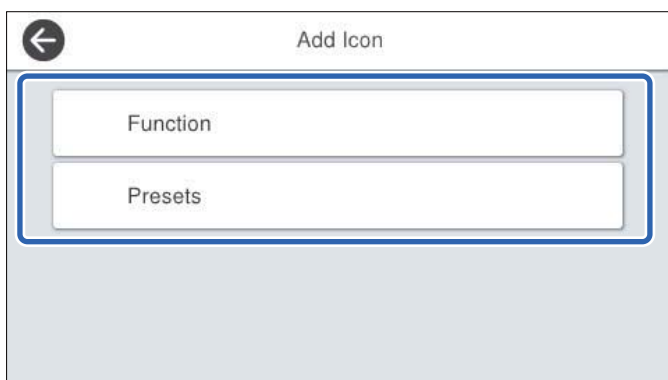
**Matrise:**



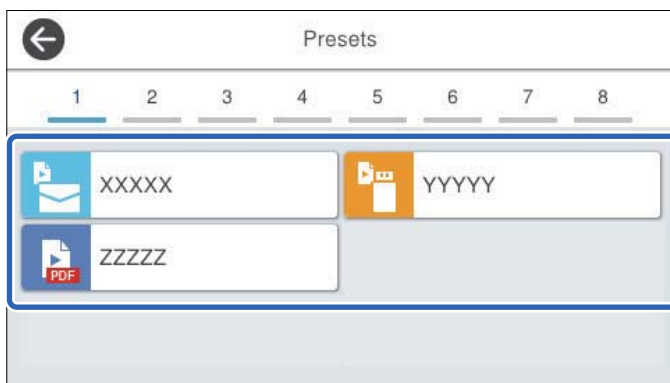
3. Velg  for å gå tilbake og kontrollere startskjermen.

## Legg til ikon

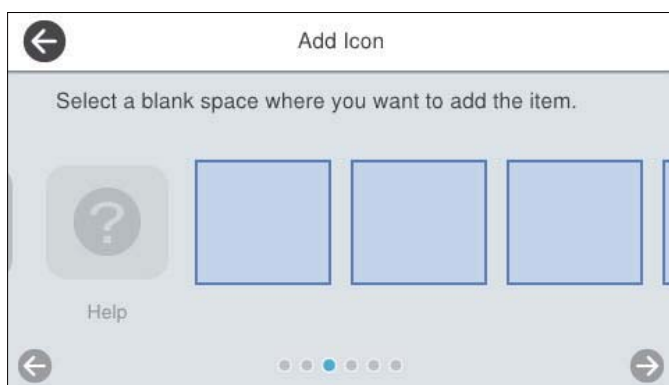
1. Velg **Innst.** > **Rediger Startskjerm** > **Legg til ikon** på skannerens kontrollpanel.
2. Velg **Funksjon** eller **Forhåndsinnst.**
  - Funksjon: Viser standardfunksjonene som vises for startskjermen.
  - Forhåndsinnst.: Viser registrerte forhåndsinnstillinger.




3. Velg elementet du vil legge til startskjermen.



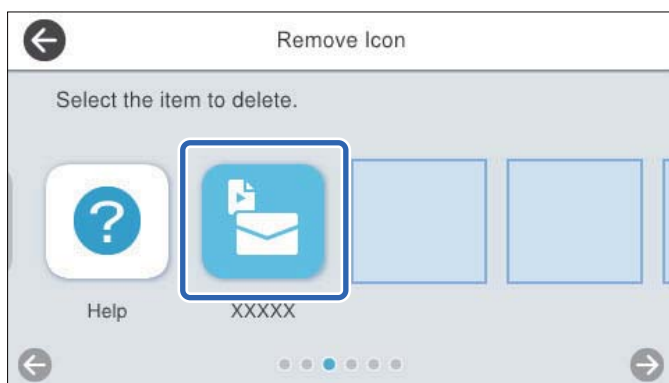
4. Velg tomrommet hvor du vil legge til elementet.  
Hvis du vil legge til flere ikoner gjentar du trinn 3 til 4.




5. Velg  for å gå tilbake og kontrollere startskjermen.

## Fjern ikon

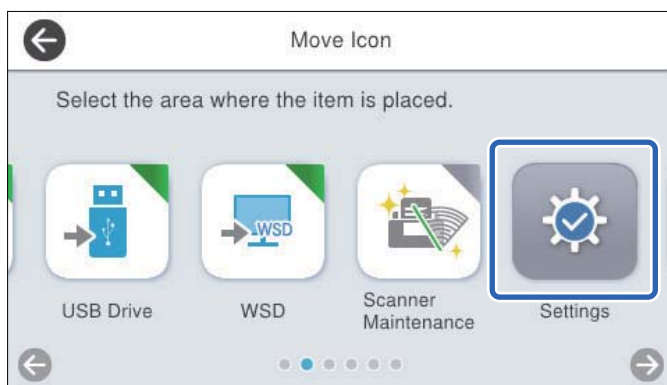
1. Velg **Innst.** > **Rediger Startskjerm** > **Fjern ikon** på skannerens kontrollpanel.
2. Velg ikonet du vil fjerne.



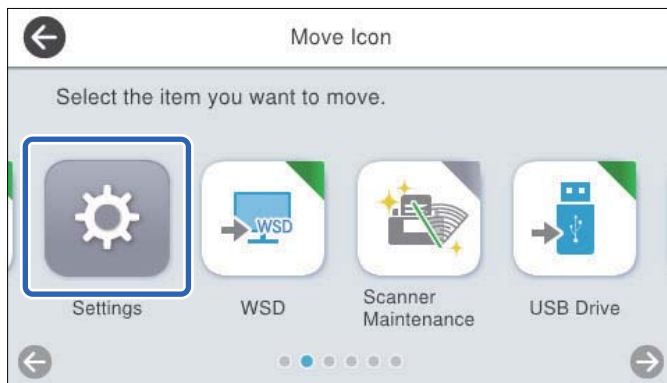
3. Velg **Ja** for å avslutte.  
Hvis du vil fjerne flere ikoner gjentar du prosedyre 2 til 3.
4. Velg  for å gå tilbake og kontrollere startskjermen.


## Flytt ikon

1. Velg **Innst.** > **Rediger Startskjerm** > **Flytt ikon** på skannerens kontrollpanel.
2. Velg ikonet du vil flytte.



3. Velg destinasjonsrammen.  
Hvis et annet ikon allerede befinner seg i destinasjonsrammen vil det nye ikonet erstatte det gamle.



4. Velg  for å gå tilbake og kontrollere startskjermen.

# Menyvalg for innstillinger

Basisinnstillinger. . . . .	153
Skannerinnstillinger. . . . .	154
Rediger Startskjerm. . . . .	155
Brukerinnstillinger. . . . .	156
Nettverksinnstillinger. . . . .	156
Web-tjenesteinnstillinger. . . . .	157
Document Capture Pro. . . . .	158
Kontaktadministrasjon. . . . .	158
Systemadministrasjon. . . . .	158
Enhetsinformasjon. . . . .	160
Vedlikehold av skanner. . . . .	161
Varselinnstilling for utskiftning av valse. . . . .	161
Varslingsinnstillinger for ordinær rengjøring. . . . .	161

## Basisinnstillinger

### LCD-lysstyrke

Juster lysstyrken på LCD-skjermen.

### Lyder

- Knappetrykk: angi volumet for trykkelyder på kontrollpanelet eller når en autentisering lykkes på innloggingsskjermen.
- Feilsignal: angi volumet for når det oppstår en feil, eller en godkjenning mislykkes på innloggingsskjermen.

### Innsovingstid

Juster tidsperioden for hvilemodus (strømsparingsmodus) når skanneren ikke har utført noen operasjoner. LCD-skjermen blir svart når den innstilte tiden har gått.

Når du er logget på kontrollpanelet som administrator, logges du av når skanneren går i hvilemodus.

**Merknad:**

Du kan også angi det fra *Web Config*. Velg **Enhetsadministrasjon > Strømsparing > Innsovingstid**.

### Avslåingsinnst.

Produktet kan ha denne funksjonen eller **Strøm av-tidtager** avhengig av kjøpssted.

Slå av skanneren automatisk.

- Slå av ved inaktiv

Velg denne innstillingen for å slå skanneren av automatisk dersom den ikke er i bruk i løpet av en bestemt periode. Økning vil påvirke produktets energieffektivitet. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

- Slå av ved frakobling

Denne innstillingen slår av skanneren etter en spesifisert tidsperiode når alle porter inkludert USB-porten er frakoblet. Denne funksjonen kan være utilgjengelig avhengig av region.

Se følgende nettsted for den angitte tidsperioden.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

### Direkte strøm på

Slå på skanneren direkte når skanneren er koblet til strømforsyningen, uten å trykke på strømknappen.

### Innstillinger dato/kl.

- Dato/kl.: Angi gjeldende dato og klokkeslett.
- Sommertid: Velg sommertid innstillingen som gjelder for ditt område.
- Tidsforskjell: Angi tidsdifferansen mellom lokal tid og UTC (Coordinated Universal Time).

### Språk/Language

Velg landet eller regionen der du bruker skanneren.

### Tastatur

Endre oppsett av tastaturet på LCD-skjermen.

### Tidsavbrudd for handling

Når den er stilt inn til **På**, blir du sendt tilbake til startskjermen når ingen operasjoner er utført for det angitte tidspunktet. Denne innstillingen brukes når en annen skjerm enn startskjermen vises.

Når du er logget på kontrollpanelet som administrator, blir du logget ut når du blir sendt tilbake til startskjermen på tidspunktet ikke-drift-tidtakeren er innstilt til.


### PC-tilkobling via USB

Du kan begrense bruken av USB-forbindelsen fra datamaskinen. Hvis du ønsker å begrense den, velg **Deaktiver**.

---

## Skannerinnstillinger

### Sakte

Senker matehastigheten når du skanner. Når det er angitt som **På**, endres ikonet til .

Aktiver dette i følgende situasjoner:

- Når originaler ofte setter seg fast
- Ved innlasting av tynne originaler
- Ved skanning av flere typer eller størrelser av originaler samtidig
- Hvis du syns skanneren bråker for mye


### Dobbelmatestopp-timing

Angi en handling for når dobbeltmating oppdages.

- Umiddelbart: stopper matingen umiddelbart når dobbeltmating oppdages.
- Etter utløsning: originaler som blir oppdaget som dobbeltmating blir skannet som de er, og den påfølgende matingen av originaler stoppes midlertidig.

Hvis det skannede bildet ikke har noe problem, kan du fortsette skanningen som den er.

### DFDS-funksjon

Hopper over oppdagelse av dobbeltmating en gang og gjenopptar skanning. Når det er angitt som **På**, endres ikonet til .

Aktiver dette for å skanne originalene som oppdages som dobbeltmating, for eksempel plastkort eller konvolutter.

### Papirbeskyttelse

Minsker skade på originalene ved å stoppe skanning øyeblikkelig når følgende status oppdages.

- En materfeil for originalene oppstår
- Originalene mates skjevt

Velg oppdagelsesgrad for å aktivere denne funksjonen. Se tabellen under for å få mer informasjon om hvert nivå.

Nivå	Beskrivelse
På, lav	Senk sensitiviteten for å oppdage forskyvning i originalene.

Nivå	Beskrivelse
På, middels	Oppdag forskyvning i stiftede originaler og forskyvninger som <b>På, lav</b> ikke oppdaget.
På, høy	Øk sensitiviteten for å oppdage forskyvning i originalene.

**Forsiktighetsregel:**

- Denne funksjonen forhindrer ikke alltid skade på originaler.
- Avhengig av tilstanden til originalene som mates, kan ikke materfeil oppdages.

**Merknad:**

*Avhengig av originalene, tilstanden til matingen eller graden du angir, vil kanskje ikke denne funksjonen fungere på riktig måte.*

- Velg **Av** for å deaktivere funksjonen ved skanning av plastkort eller tykt papir.
- Hvis det jevnlig oppstår feilaktig deteksjon, kan du senke graden for denne funksjonen.
- Noen originaler kan bli feilaktig oppdaget som materfeil, for eksempel originaler med uvanlig form eller originaler som skannes skjevt.
- Når du legger inn flere originaler, må du sørge for å justere forkanten på originalene. Originaler kan feilaktig oppdages som materfeil hvis kantene deres ikke er i riktig posisjon, selv hvis de skannes riktig.
- For å skanne originalene uten skjevhet, må du justere kantførerne til å passe med originalene før skanning.

**Oppdagelse av skitt på glasset**

Oppdager skitt på glassoverflaten inni skanneren. Du kan velge deteksjonsgrad.

Avhengig av type skitt, vil kanskje ikke denne funksjonen fungere på riktig måte.

**Ultrasonisk registr. av dobbeltmating**

Oppdager dobbel materfeil når flere originaler mates, og stopper skanning.

Bruk dette når du ikke kan angi oppdagelse av dobbeltmating fra eksterne programvarer.

Avhengig av originalen, for eksempel konvolutt, plastkort, originaler med etiketter eller klistremerker osv., vil kanskje ikke denne funksjonen fungere på riktig måte.

**Tidsavbrudd for Modus for automatisk mating**

Still inn tidsavbrudd når du bruker Modus for automatisk mating.

Denne innstillingen er bare tilgjengelig når du skanner fra «Nettverk Mappe/FTP», «E-post», «Nettsky», eller «USB-stasjon». Du kan stille inn tidspunktet for å fullføre skanningen automatisk når «Modus for automatisk mating» er satt til «På».

**Bekreft mottaker**

Sjekk destinasjonen før du skanner.

---

## Rediger Startskjerm

Du kan redigere skjerminnstillingene for startskjermen.

- Layout  
Endrer visningsmetoden til menyikonene.
- Legg til ikon  
Legger til ikoner i **Forhåndsinn**s du har angitt, eller går tilbake til ikoner du har fjernet fra skjermen før.
- Fjern ikon  
Fjerner ikonene fra startskjermen. Hvis du vil vise fjernede ikoner igjen, velger du **Legg til ikon** eller **Gjenopprett standard ikonvisning**.
- Flytt ikon  
Endrer visningsrekkefølgen til ikonene.
- Gjenopprett standard ikonvisning  
Gjenoppretter standard skjerminnstillinger for startskjermen.

---

## Brukerinnstillinger

Du kan endre de opprinnelige skanneinnstillingene for følgende.

- Skann t. nettverksmappe/FTP
- Skann til e-post
- Skann til USB-stasjon
- Skann til nettsky

---


## Nettverksinnstillinger

Wi-Fi-oppsett:

Konfigurere eller endre innstillinger for trådløst nettverk. Velg tilkoblingsmetode blant de følgende, og følg deretter instruksjonene på kontrollpanelet.

Ruter:

- Konfigurasjonveiledning for Wi-Fi
- Trykknapp-oppsett (WPS)
- Annet
  - Oppsett av PIN (WPS)
  - Wi-Fi autotilkobling
  - Deaktiver Wi-Fi

Du vil kanskje kunne løse nettverksproblemer ved å deaktivere Wi-Fi-innstillingene eller angi Wi-Fi-innstillingene på nytt. Trykk  > **Ruter > Endre innstillinger > Annet > Deaktiver Wi-Fi > Start oppsett.**

Wi-Fi Direct:

Viser informasjonen for å koble til smarttelefonen.

Trykk på **Endre** for å endre innstillingene.



- Endre nettverksnavn
- Endre passord
- Endre frekvensområde  
Denne innstillingen vises kanskje ikke, avhengig av område.
- Deaktiver Wi-Fi Direct
- Gjenopprett standardinnst.

#### Oppsett av kablet LAN:

Konfigurere eller endre en nettverksforbindelse som bruker en LAN-kabel og ruter. Når dette brukes, er Wi-Fi-tilkobling deaktivert.

#### Nettverkstatus

Viser nåværende nettverksinnstillinger for følgende elementer.

- Status for kablet LAN/Wi-Fi
- Wi-Fi Direct-status
- E-postserverstatus

#### Avansert

Foreta følgende detaljerte innstillinger.

- Enhetsnavn
- TCP/IP
- Proxyserver
- E-postserver
  - Serverinnstillinger
  - Tilkoblingskontroll
- IPv6-adresse
- Koblingshastighet og dobbeltsidig
- Omdiriger HTTP til HTTPS
- Deaktiver IPsec/IP-filtrering
- Deaktiver IEEE802.1X

---

## Web-tjenesteinnstillinger

#### Epson Connect-tjenester:

Viser om skanneren er registrert og tilkoblet Epson Connect.

Du kan registrere til tjenesten ved å velge **Registrer** og følge instruksjonene.

Når du har registrert dem kan du endre følgende innstillinger.

- Frakoble/fortsett
- Avregistrer

Besøk følgende nettsted for mer informasjon.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

---

## Document Capture Pro

### Gruppeinnstillinger

Aktiver gruppeinnstillinger på skanneren. Bruk dette elementet når du har aktivert gruppeinnstillinger på Document Capture Pro.

#### gruppe

Angi gruppenummeret når **Gruppeinnstillinger** er aktivert.

---

## Kontaktadministrasjon

### Registrer/Slett:

Registrer og/eller slett kontakter for menyene Skann til e-post og Skann t. nettverksmappe/FTP.

### Hyppig:

Registrer ofte brukte kontakter for å få raskere tilgang til dem. Du kan også endre rekkefølgen på listen.

### Vis alternativer:

Endre måten kontaktlisten vises på.

### Søkealternativer:

Endre søkemetode for å søke i kontaktene.

---

## Systemadministrasjon

### Kontaktadministrasjon

#### Registrer/Slett:

Registrer og/eller slett kontakter for menyene Skann til e-post og Skann t. nettverksmappe/FTP.

#### Hyppig:

Registrer ofte brukte kontakter for å få raskere tilgang til dem. Du kan også endre rekkefølgen på listen.

#### Vis alternativer:

Endre måten kontaktlisten vises på.

### Søkealternativer:

Endre søkemetode for å søke i kontaktene.

### Administratorinnstillinger

- Adminpassord: Sett inn et administrator-passord som kun tillater en administrator å endre innstillingene. Passordet må bestå av 8 til 20 tegn.
- Låsinnstilling: Lås skannerinnstillingene for å beskytte dem mot å bli endret av andre brukere.

### Begrensninger

Tillat endring av innstillingene til følgende elementer når panellåsen er aktivert.

- Gå hit for å registrere/ slette kontakter
- Tilgang til Nylige for Skann til e-post
- Tilgang til Språk
- Vern av personopplysninger

### Tilgangskontroll:

#### Tilgangskontroll:

Velg **På** for å begrense produktfunksjoner. Dette krever at brukere logger på produktets kontrollpanel med brukernavn og passord før de kan bruke funksjonene i kontrollpanelet.

#### Godta ukjente brukerjobber:

Du kan velge hvorvidt du vil tillate jobber som ikke har nødvendig autentiseringsinformasjon.

### Passordkryptering

Krypter passordet ditt.

Hvis du skrur av strømmen mens maskinen starter på nytt, kan data skades og skanneinnstillingene bli gjenopprettet til fabrikkstandard. I slike tilfeller må du stille inn passordinformasjonen på nytt.

### Programverifisering ved oppstart

Ved oppstart sjekker skanneren om uautoriserte tredjeparter har tuklet med programmet. Skanneren starter ikke hvis det oppdages problemer.

### Kundeforskning

Velg **Godkjenn** for å oppgi informasjon om produktbruk, for eksempel antall skanninger, til Seiko Epson Corporation.

### WSD-innstillinger

Aktivere eller deaktivere WSD (Web Service for Devices) funksjonen.

### Gjenopprett standardinnst.

- Nettverksinnstillinger: gjenopprett nettverksrelaterte innstillinger til sin opprinnelige status.
- Alt unntatt Nettverksinnstillinger: gjenopprett andre innstillinger til sin opprinnelige status unntatt nettverksrelaterte innstillinger.
- Alle innstillinger: gjenopprett alle innstillinger til sin opprinnelige status når kjøpt.



**Forsiktighetsregel:**

Hvis du velger **Alle innstillinger**, slettes alle innstillingsdata som er registrert på skanneren, inkludert kontakter. Du kan ikke gjenopprette slettede innstillinger.

**Fastvareoppdatering:**

Du kan hente fastvareinformasjon for skanneren som for eksempel din gjeldende versjon og informasjon om tilgjengelige oppdateringer.

**Oppdater:**

Kontroller om den nyeste versjonen av fastvaren er lastet opp på nettverksserveren. Hvis det finnes en oppdatering, kan du velge om du vil oppdatere nå eller vente.

**Varsel:**

Velg **På** for å motta et varsel om en fastvare-oppdatering er tilgjengelig.

---

## Enhetsinformasjon

**Serienummer**

Viser serienummeret til skanneren.

**Gjeldende versjon**

Viser gjeldende fastvareversjon.

**Sum skanninger**

Viser totalt antall skanninger.

**Antall 1-sidige skanninger**

Viser antall ensidige skanninger.

**Antall 2-sidige skanninger**

Viser antall tosidige skanninger.

**Antall skanninger med Bæreak**

Viser antall skanninger ved hjelp av et Oppbevaringsmappe.

**Antall skanninger etter valsbytte**

Viser antall skanninger etter rullersettet har blitt byttet ut.

Velg  fra **Enhetsinformasjon**, **Antall skanninger etter valsbytte**, og deretter **Ja** for å nullstille.

**Antall skanninger etter Vanlig rengjøring**

Viser antall skanninger etter vanlig rengjøring.

Velg  fra **Enhetsinformasjon**, **Antall skanninger etter Vanlig rengjøring**, og deretter **Ja** for å nullstille.

#### Status for godkjenningssenheter

Viser status for autentiseringsenheter.

#### Informasjon om Epson Open Platform

Viser status for Epson Open Platform.

---

## Vedlikehold av skanner

#### Rengjøring av vals

Viser rengjøringsmetode for rullene inni skanneren.

#### Utskiftning av vedlikeholdsvalse

Viser fremgangsmåte for utbytting av rullersettet. Du kan også tilbake stille antallet når du har byttet rullersettet.

#### Vanlig rengjøring

Viser vanlig rengjøringsmetode for innsiden av skanneren. Du kan også tilbake stille antallet etter du har utført vanlig rengjøring.

#### Glassrengjøring

Viser hvordan du rengjør skannerglasset på innsiden av skanneren.

---

## Varselinnstilling for utskiftning av valse

#### Antallvarsling

Endrer antall skanninger når varselet om rullersetterstatning skal vises.

---

## Varslingsinnstillinger for ordinær rengjøring

#### Varslingsinnstilling for advarsel

Varsler når du må rengjøre innsiden av skanneren.

#### Antallvarsling

Endrer antall skanninger når rengjøringsvarslingen vises.

# Vedlikehold


Rengjøre utsiden av skanneren. . . . .	163
Rengjøre innsiden av skanneren. . . . .	163
Bytte ut rullersettet. . . . .	168
Tilbakestill antall skanninger etter å ha byttet ut rullen. . . . .	173
Energisparing. . . . .	173
Transportere skanneren. . . . .	173
Oppdatere programmer og fastvare. . . . .	174

## Rengjøre utsiden av skanneren

Tørk av eventuelle flekker på kabinettet med en tørr klut eller en klut fuktet med mildt rengjøringsmiddel og vann.

 **Forsiktighetsregel:**

- Bruk aldri alkohol, fortynningsmidler eller etsende løsemidler til å rengjøre skanneren. Misdannelse eller misfaring kan oppstå.*
- Ikke la vann tre inn i produktet. Dette kan forårsake en funksjonssvikt.*
- Ikke åpne skannerkabinettet.*

1. Trykk -knappen for å slå av skanneren.
2. Koble AC-adapteren fra skanneren.
3. Rengjør kabinettet med en klut fuktet med et mildt vaskemiddel og vann.

**Merknad:**

*Tørk av berøringsskjermen med en myk, tørr klut.*

## Rengjøre innsiden av skanneren


Etter å ha brukt skanneren en stund, kan papir og romstøv på rulleren eller glassdelen på innsiden av skanneren forårsake problemer med papirmating eller kvalitet av skannede bilder. Rengjør innsiden av skanneren i intervaller på 5,000 skanninger.

Du kan sjekke siste antall skanninger på kontrollpanelet eller i Epson Scan 2 Utility.

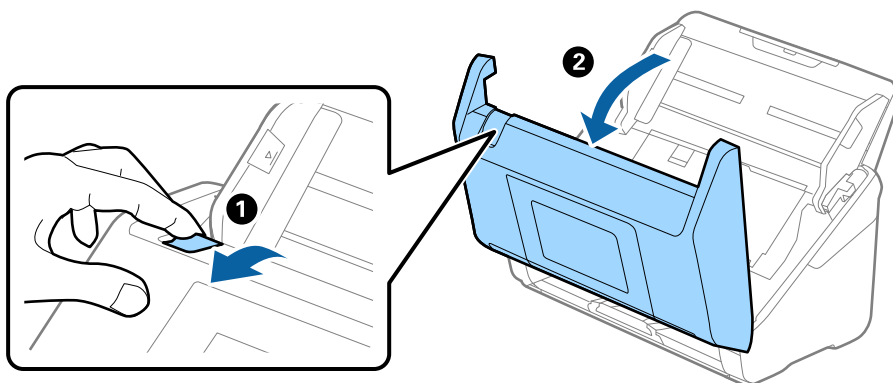
Dersom det har kommet vanskelige flekker på overflaten, bruk et ekte Epson rensesett for å fjerne dem. Bruk en liten mengde rensmiddel på kluten og fjern flekkene.

 **Forsiktighetsregel:**

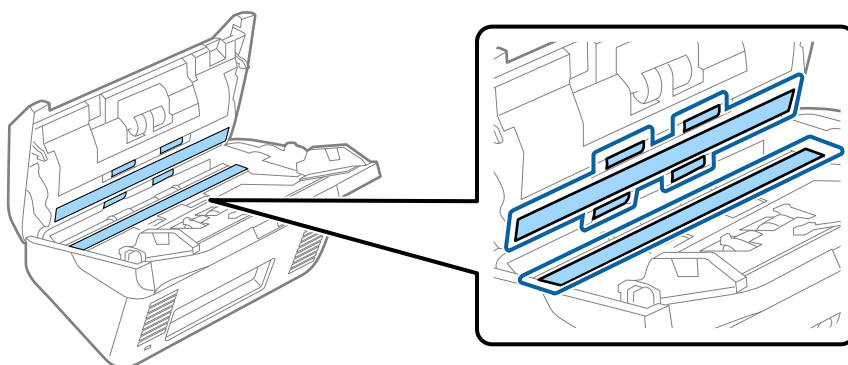
- Bruk aldri alkohol, fortynningsmidler eller etsende løsemidler til å rengjøre skanneren. Misdannelse eller misfaring kan oppstå.*
- Spray aldri væsker eller smøremiddel på skanneren. Skade på utstyr eller kretser kan forårsake unormal drift.*
- Ikke åpne skannerkabinettet.*

1. Trykk -knappen for å slå av skanneren.
2. Koble strømadapteren fra skanneren.

3. Dra i spaken og åpne skannerdekselet.



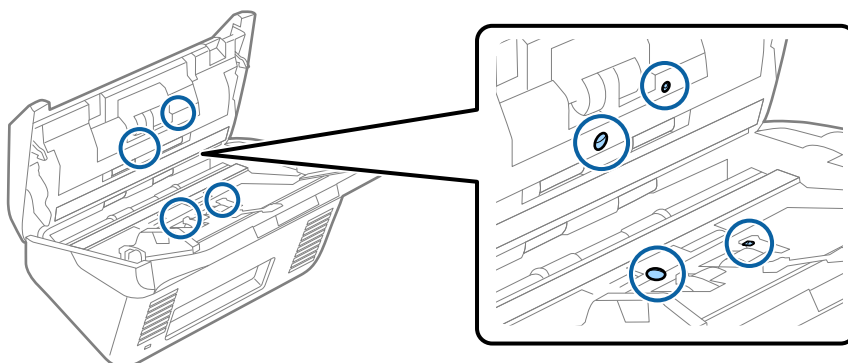
4. Tørk av eventuelle flekker på plastrullen (4 steder) og glassoverflaten på undersiden av skannerdekselet med en myk klut. Tørk med en myk, lofri klut fuktet med en liten mengde dedikert vaskemiddel eller vann.



**Forsiktighetsregel:**

- Ikke påfør for mye kraft på glassoverflaten.
- Ikke bruk en børste eller et hardt verktøy. Eventuelle skraper på glasset kan påvirke skannekvaliteten.
- Ikke spray rengjøringsmiddel direkte på glassoverflaten.

5. Tørk av eventuelle flekker på sensorene med en bomullspinne.



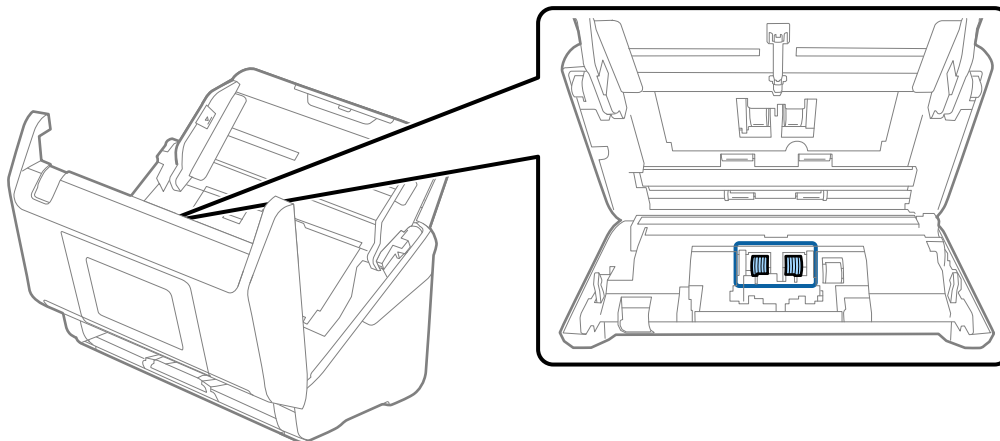




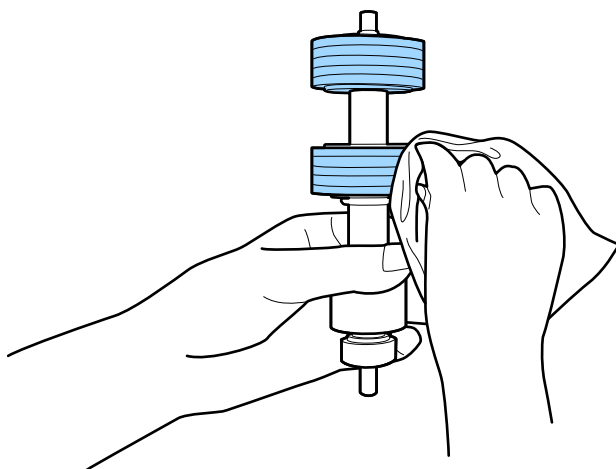
**Forsiktighetsregel:**

*Ikke bruk væsker slik som et rengjøringsmiddel på en bomullspinne.*

6. Åpne dekselet og fjern så separasjonsrullen.  
Se «Bytte ut rullersetet» for mer informasjon.



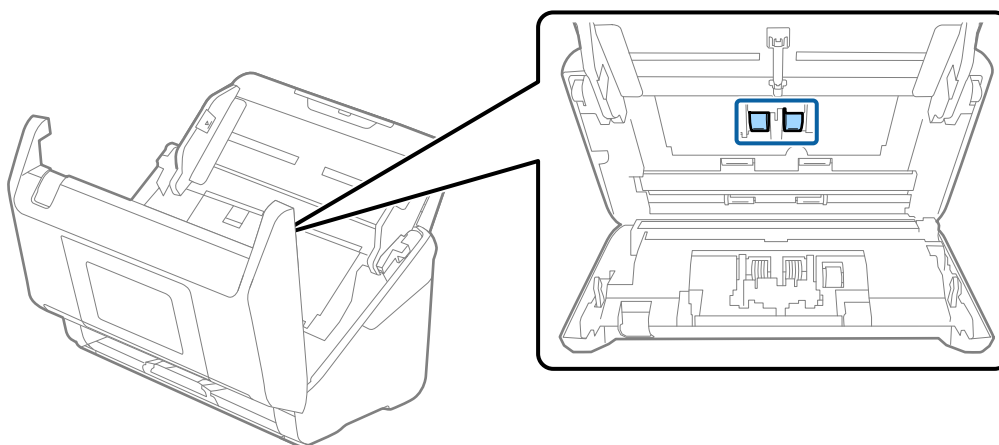
7. Tørk separeringsrullen. Tørk med en myk, lofri klut fuktet med en liten mengde dedikert vaskemiddel eller vann.



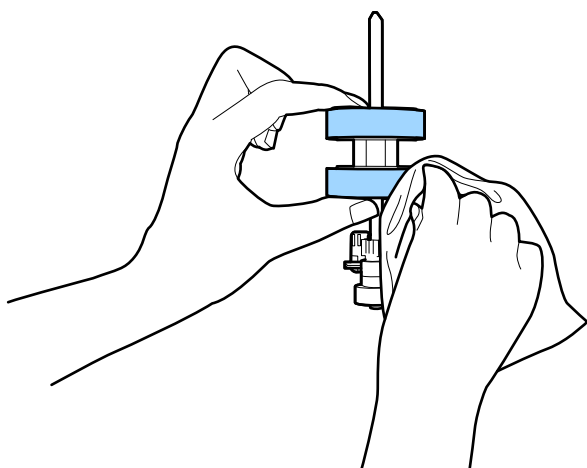
**Forsiktighetsregel:**

*Bruk kun et ekte Epson-rensesett eller en myk, fuktig klut til å rengjøre rullen. Bruk av tørr klut kan skade overflaten av valsen.*

8. Åpne dekselet og fjern så oppsamlingsrullen.  
Se «Bytte ut rullersetet» for mer informasjon.



9. Tørk pickup-rullen. Tørk med en myk, løfri klut fuktet med en liten mengde dedikert vaskemiddel eller vann.

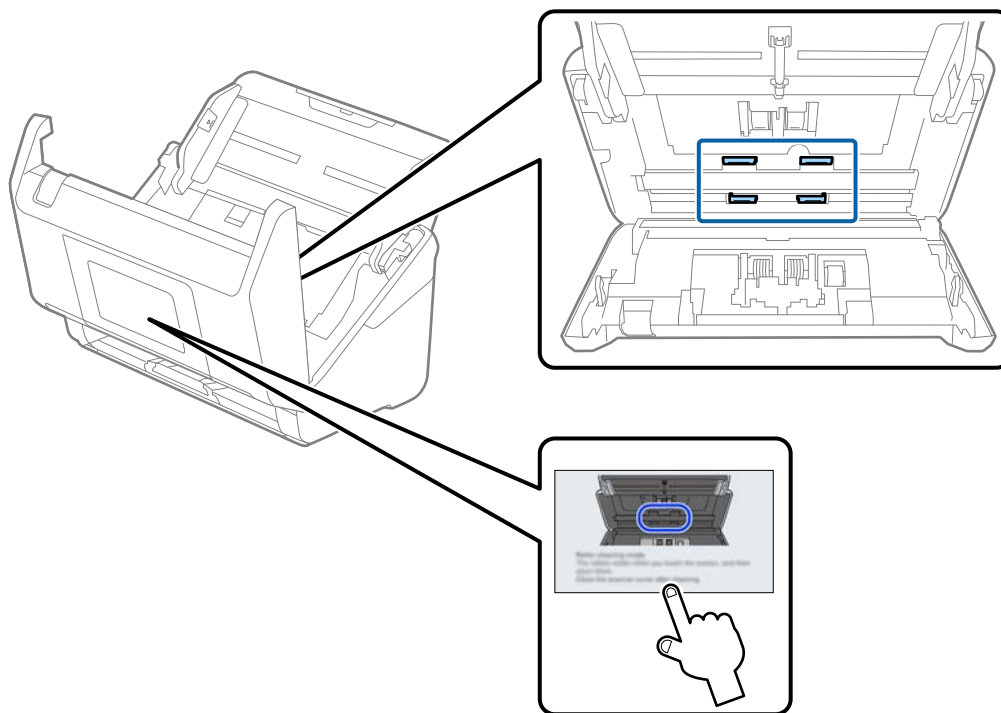


**Forsiktighetsregel:**

*Bruk kun et ekte Epson-rensesett eller en myk, fuktig klut til å rengjøre rullen. Bruk av tørr klut kan skade overflaten av valsen.*

10. Lukk skannerdekselet.
11. Sett inn strømadapteren og slå så på skanneren.
12. Velg **Vedlikehold av skanner** fra hjemmeskjermen.
13. Velg **Rengjøring av vals** på **Vedlikehold av skanner** skjermen.
14. Trekk i spaken for å åpne skannerdekslet.  
Skanneren går inn i rulle-rengjøringsmodus.

15. Sakte roter rullene i bunnen ved å trykke hvor som helst på skjermen. Tørk av valsene med et ekte Epson-rensesett eller en myk klut fuktet med vann. Gjenta inntil rullene er rengjort.



**⚠ Forsiktig:**

Vær forsiktig så hendene dine eller håret ditt ikke setter seg fast i mekanismen mens du opererer rullen. Dette kan forårsake en ulykke.

16. Lukk skannerdekselet.

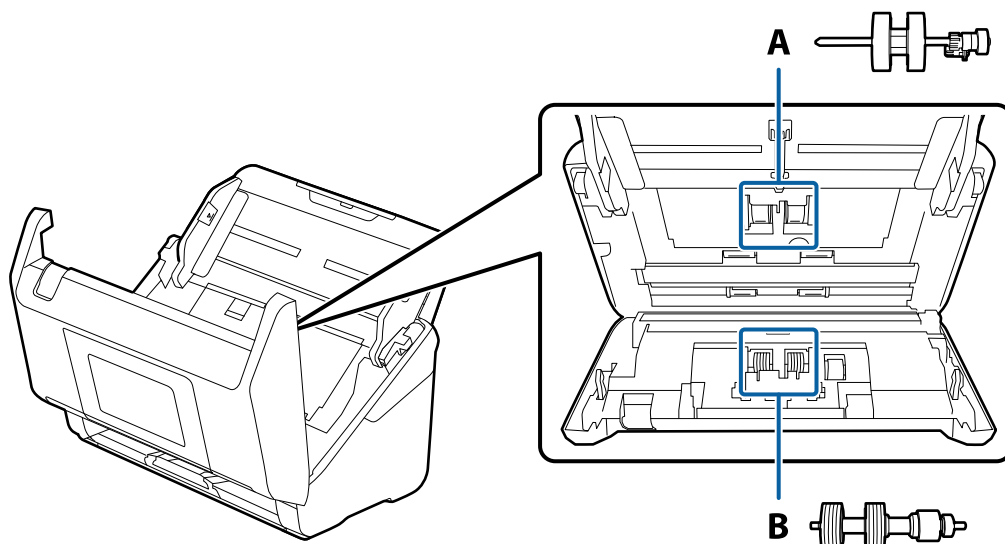
Skanneren går ut av rulle-rengjøringsmodus.

**Relatert informasjon**


- ➔ “Koder for rengjøringssett” på side 39
- ➔ “Bytte ut rullersetet” på side 168

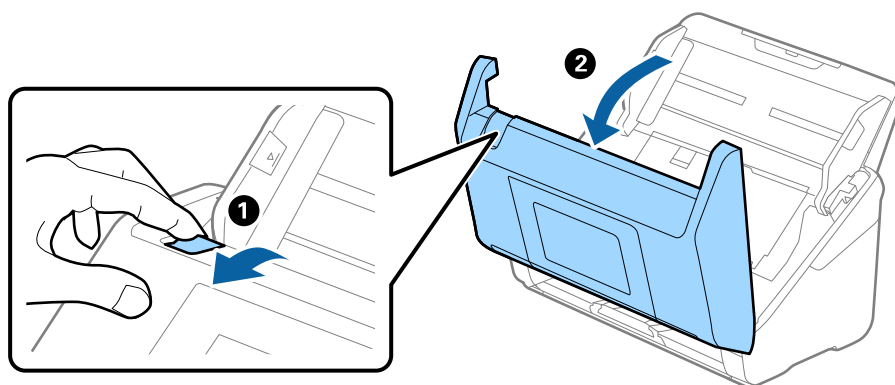
## Bytte ut rullersettet

Rullersettet (pickup-rulleren og separeringsrulleren) må byttes ut når antall skanninger overskrider livssyklusen til rullene. Når en erstatningsmelding vises på kontrollpanelet eller dataskjermen, følger du trinnene nedenfor for å erstatte det.

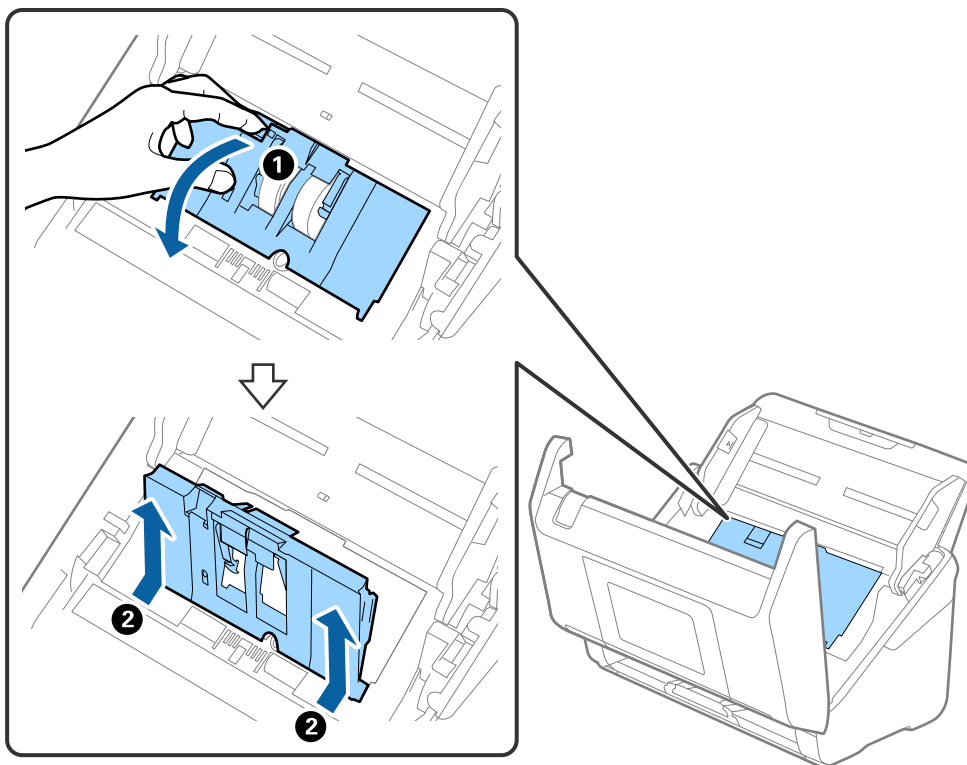


A: pickup-rulle, B: separeringsrulle

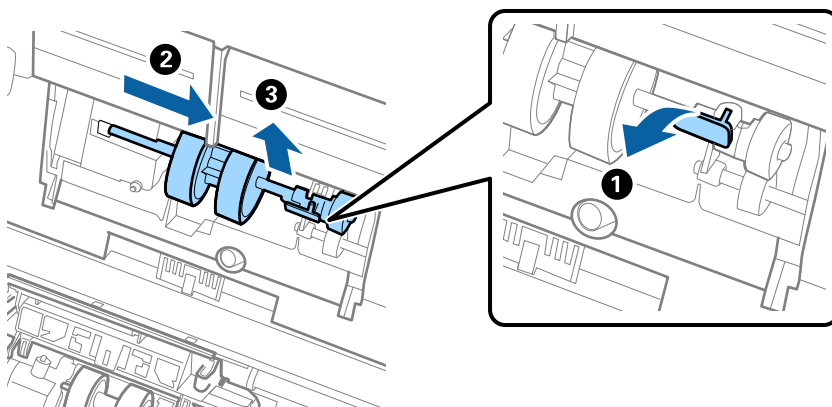
1. Trykk -knappen for å slå av skanneren.
2. Koble AC-adapteren fra skanneren.
3. Dra i spaken og åpne skannerdekselet.



4. Åpne dekselet til oppsamlingsrulleren og så glir og fjerner du den.



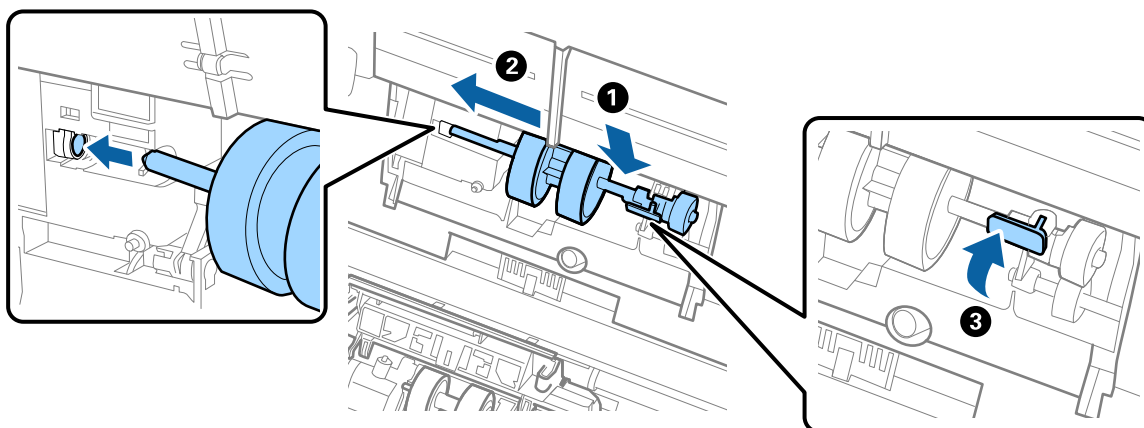
5. Trekk så fiksturen av rulleraksen og så glir du og fjerner de monterte oppsamlingsrullene.



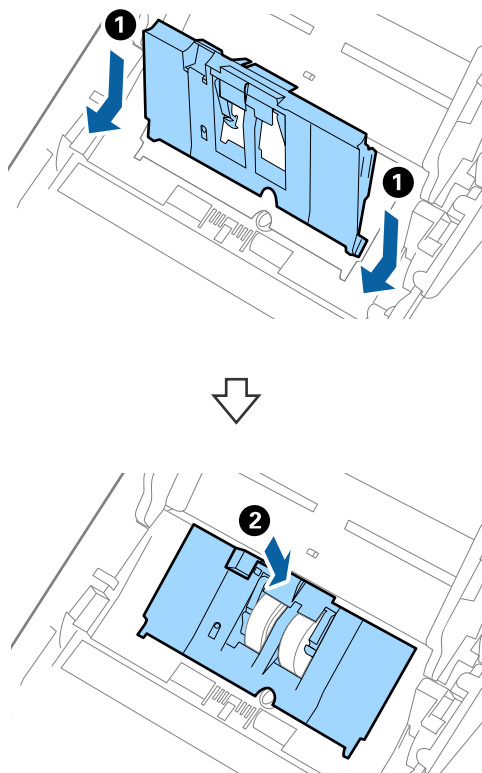
**Forsiktighetsregel:**

*Ikke dra ut oppsamlingsrullen med makt. Dette kan skade innsiden av skanneren.*

6. Mens du holder fiksturen nede, glir du den nye oppsamlingsrullen til venstre og setter den inn i hullet i skanneren. Trykk fiksturen for å sikre den.

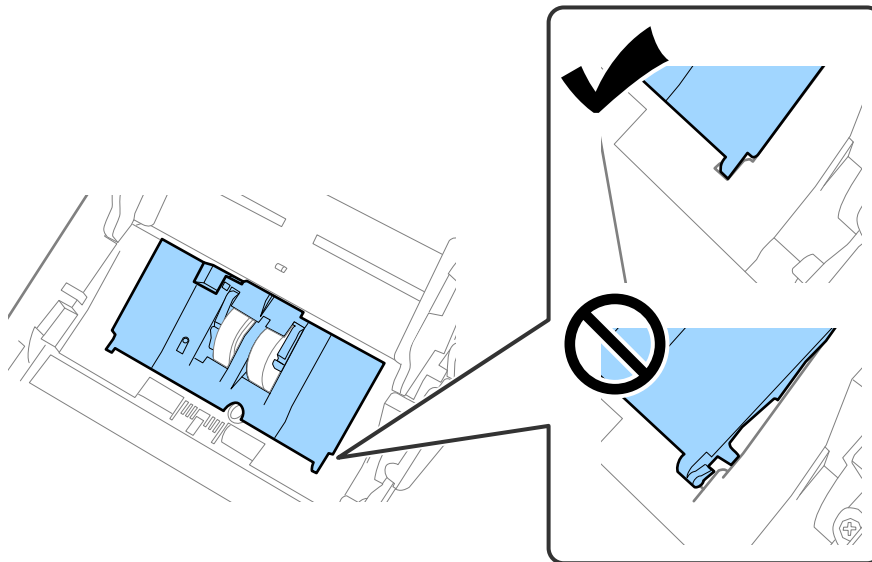


7. Sett kanten av dekselet til oppsamlingsrullen inn i sporet og gli den inn. Lukk dekselet godt.

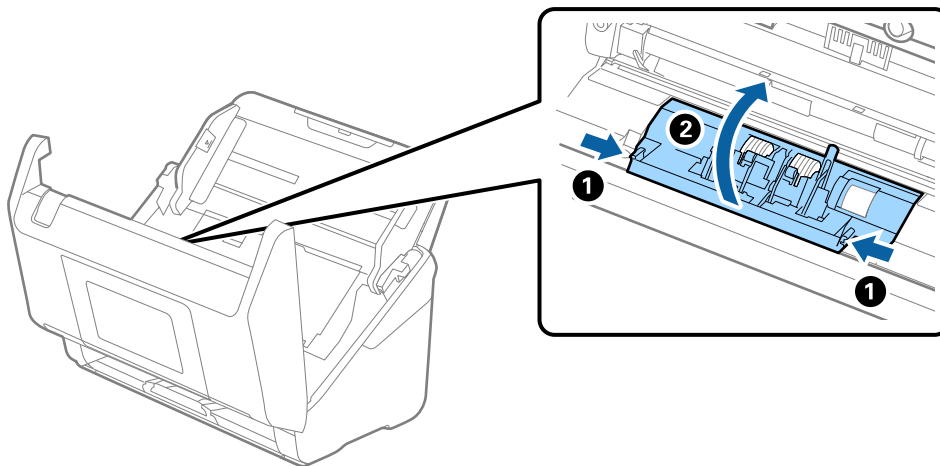


**!** Forsiktighetsregel:

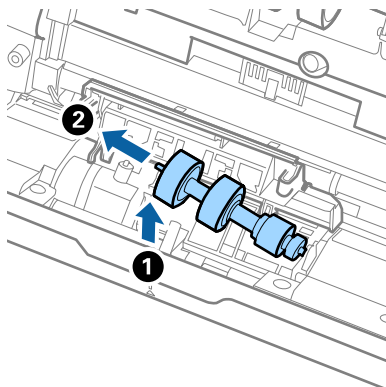
- Sørg for at oppsamlingsdekselet er riktig lukket.
- Kontroller at oppsamlingsrullene er riktig montert hvis det er vanskelig å lukke dekselet.
- Ikke monter dekselet mens det er hevet.



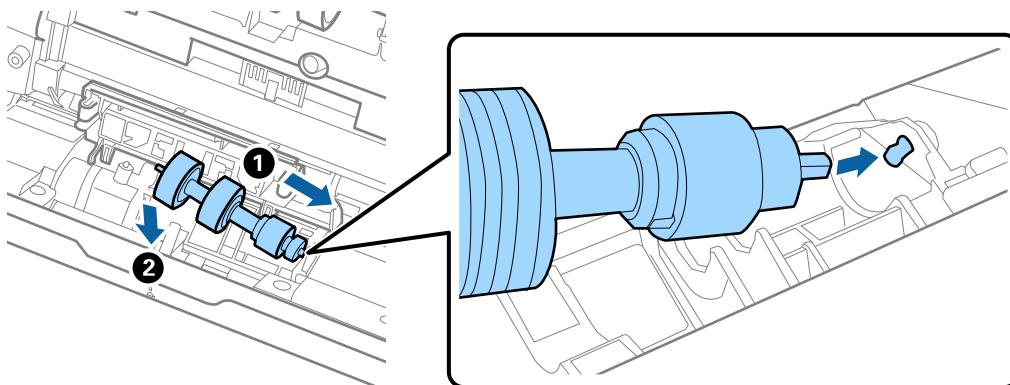
8. Dytt krokene på begge sider av dekselet til oppsamlingsrullen for å åpne dekselet.



9. Løft venstre side av separasjonsrullen og så glir du og fjerner de monterte separasjonsrullene.



10. Sett den nye aksen for separasjonsrullen inn i hullet på høyre side, og så senker du rullen.



11. Lukk dekselet for separasjonsrullen.



**Forsiktighetsregel:**

Hvis dekselet er vanskelig å lukke, sjekk at separasjonsrullene er riktig installert.

12. Lukk skannerdekselet.
13. Sett inn AC-adapteren og slå så på skanneren.
14. Tilbakestill skanningsantallet på kontrollpanelet.

**Merknad:**

Avhend oppsamlingsrullen og separasjonsrullen i henhold til lokale regler og bestemmelser. Ikke demonter dem.

**Relatert informasjon**

➔ [“Koder for rullersett” på side 38](#)



## Tilbakestill antall skanninger etter å ha byttet ut rullen

Tilbakestill antall skanninger ved hjelp av kontrollpanelet eller Epson Scan 2 Utility etter at du har byttet rullersettet.

Dette avsnittet forklarer hvordan du tilbakestiller med kontrollpanelet.

1. Trykk **Vedlikehold av skanner** på hjemmeskjermen.
2. Trykk **Utskiftning av vedlikeholdsvalse**.
3. Trykk **Tilbakestill antall skanninger**.
4. Velg **Antall skanninger etter valsbytte**, og trykk deretter **Ja**.

**Merknad:**

For å nullstille Epson Scan 2 Utility, må du starte Epson Scan 2 Utility, klikke på **Telleverk**-fanen og deretter klikke på **Tilbakestill i Valsesammensettingspakke**.

### Relatert informasjon

➔ [“Bytte ut rullersettet” på side 168](#)

---

## Energisparing

Du kan spare energi ved å bruke hvilemodus eller auto strøm av-modus når ingen operasjoner blir utført av skanneren. Du kan angi tidsperioden før skanneren går inn i hvilemodus og slår seg av automatisk. Økning vil påvirke produktets energieffektivitet. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

1. Velg **Innst.** på startskjermen.
2. Velg **Basisinnstillinger**.
3. Velg **Innsovingstid** eller **Avslåingsinnst.**, og angi deretter innstillingene.


**Merknad:**

*Tilgjengelige funksjoner kan variere avhengig av kjøpssted.*

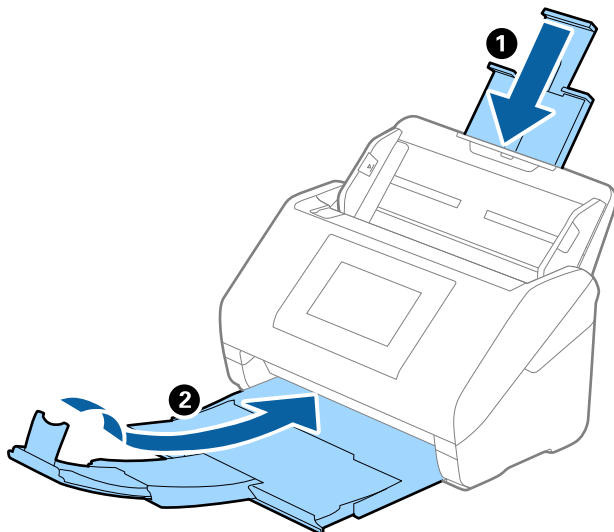
---

## Transportere skanneren

Når du må transportere skanneren pga flytting eller reparasjon, må du følge trinnene under for å pakke skanneren.

1. Trykk -knappen for å slå av skanneren.
2. Koble fra strømadapteren.
3. Fjern kablene og enhetene.  
Fjern Paper Alignment Plate (ekstrautstyr eller inkludert) hvis den er festet.

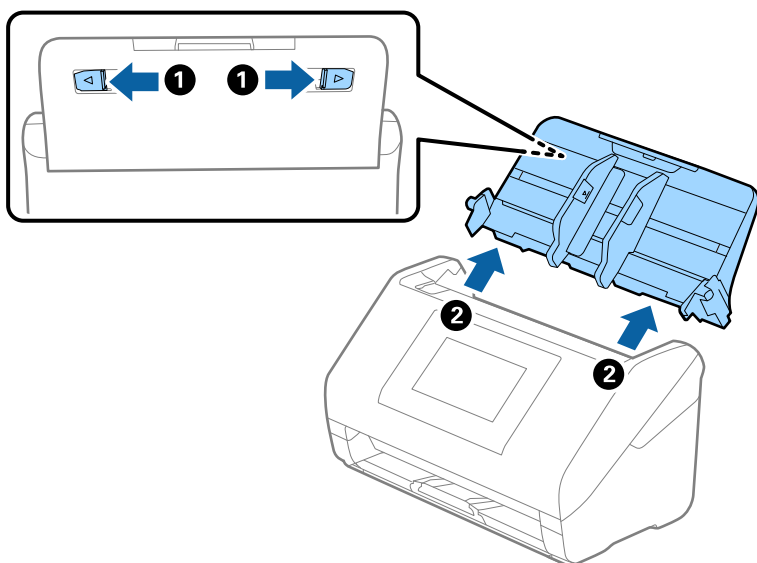
4. Lukk innskuffens forlengelse og utskuffen.



**Forsiktighetsregel:**

Sørg for at du lukker utskuffen godt, ellers kan den bli skadet under transport.

5. Fjern innskuffen.



6. Fest emballasjen som fulgte med skanneren og pakk deretter skanneren ned igjen i originalesken eller en solid eske.

---

## Oppdatere programmer og fastvare

Du kan bli kvitt visse problemer og forbedre eller legge til funksjoner ved å oppdatere programmene og fastvaren. Forsikre deg om at du bruker den seneste versjonen av programmene og fastvaren.



**Forsiktighetsregel:**

- Ikke slå av datamaskinen eller skanneren under oppdatering.

**Merknad:**

Når skanneren kan koble til Internett, kan du oppdatere fastvaren via Web Config. Velg **Enhetsadministrasjon-fanen > Fastvareoppdatering**, sjekk meldingen som vises og klikk deretter på **Start**.

1. Kontroller at skanneren og datamaskinen er koblet sammen, og at datamaskinen er koblet til Internett.
2. Start EPSON Software Updater, og oppdater programmene eller fastvaren.

**Merknad:**

Windows Server-operativsystem støttes ikke.

- Windows 11

Klikk startknappen og velg deretter **Alle programmer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 10

Klikk startknappen og velg **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Windows 7

Klikk startknappen og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Velg **Finder > Gå > Programmer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Merknad:**

Hvis du ikke finner programmet du vil oppdatere i listen, kan du ikke oppdatere det ved hjelp av EPSON Software Updater. Se etter seneste versjoner av programmene på Epsons lokale nettside.

<http://www.epson.com>

## Oppdatere skannerens fastvare ved hjelp av kontrollpanelet

Hvis skanneren kan bli koblet til Internett, kan du oppdatere skannerens fastvare via kontrollpanelet. Du kan også angi at skanneren jevnlig skal se etter fastvareoppdateringer og varsle deg hvis det er noen.

1. Velg **Innst.** på startskjermen.
2. Velg **Systemadministrasjon > Fastvareoppdatering > Oppdater**.

**Merknad:**

Velg **Varsel > På** for å angi at skanneren jevnlig skal se etter tilgjengelige fastvareoppdateringer.

3. Se meldingen som vises på skjermen og begynn å søke etter tilgjengelige oppdateringer.

4. Hvis det vises en melding på LCD-skjermen om at det finnes en fastvareoppdatering, følger du instruksjonene på skjermen for å starte oppdateringen.



**Forsiktighetsregel:**

- Du må ikke slå av eller trekke ut kontakten til skanneren før oppdateringen er fullført, ellers kan det oppstå feil på skanneren.
- Hvis fastvareoppdateringen ikke fullføres eller er vellykket starter ikke skanneren som normalt og meldingen «Recovery Mode» vises på LCD-skjermen neste gang skanneren blir slått på. I så fall må du oppdatere fastvaren på nytt ved hjelp av datamaskinen. Koble skanneren til datamaskinen med en USB-kabel. Når «Recovery Mode» vises på skanneren, kan du ikke oppdatere fastvaren via en nettverkstilkobling. På datamaskinen går du til det lokale nettstedet til Epson, og deretter laster du ned den nyeste skannerfastvaren. Se i instruksjonene på nettstedet for hva du skal gjøre videre.

## Oppdatere fastvaren ved å bruke Web Config

Når skanneren kan koble til Internett, kan du oppdatere fastvaren via Web Config.

1. Gå inn på Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Fastvareoppdatering**.
2. Klikk på **Start**, og følg instruksjonene på skjermen.

Fastvarekontrollen starter, og fastvareinformasjonen vises dersom oppdatert fastvare finnes.

**Merknad:**

Du kan også oppdatere fastvarer ved å bruke Epson Device Admin. Du kan ta en visuell sjekk av fastvareinformasjonen på enhetslisten. Dette er nyttig når du ønsker å oppdatere fastvaren på flere enheter. Se Epson Device Admin-veiledningen for mer informasjon.

### Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skanneoperasjoner \(Web Config\)” på side 34](#)

## Oppdatere fastvaren uten å koble til Internett

Du kan laste ned enhetens fastvare fra Epson-nettstedet på en datamaskin og deretter koble enheten til datamaskinen med en USB-kabel for å oppdatere fastvaren. If you cannot update over the network, try this method.

**Merknad:**

Før du oppdaterer må du være sikker på at skannerdriveren Epson Scan 2 er installert på datamaskinen. Hvis Epson Scan 2 ikke er installert, må du installere den på nytt.

1. Sjekk Epsons nettside for å finne de siste utgavene av fastvareoppdateringer.

<http://www.epson.com>

- Hvis det finnes fastvare til skanneren din, må du laste denne ned og gå til neste trinn.
  - Hvis det ikke finnes fastvareinformasjon på nettsiden, bruker du allerede den nyeste fastvaren.
2. Koble datamaskinen som fastvaren ble lastet ned til skanneren ved å bruke en USB-kabel.
  3. Dobbeltklikk på den nedlastede .exe-filen.  
Epson Firmware Updater starter.

4. Følg instruksjonene på skjermen.

---

# Problemløsning

Problemer med skanneren. . . . .	179
Problemer ved forberedelse av nettverksskanning. . . . .	180
Problemer med oppstart av skanning. . . . .	182
Problemer med papirmating. . . . .	192
Problemer med skannede bilder. . . . .	197
Document Capture Pro-problemer. . . . .	202
Avinstallering og installering av programmer. . . . .	202

## Problemer med skanneren

### Sjekke feilmeldinger på kontrollpanelet

Hvis en feilmelding vises på kontrollpanelet, må du følge instruksjonene på skjermen eller løsningene nedenfor for å løse problemet.

**Merknad:**

Se følgende hvis en feilmelding vises når du skanner til en nettverksmappe.

*“Meldinger vises på kontrollpanelet når du skanner til en nettverksmappe” på side 190*

Feilmeldinger	Løsninger
Kontroller følgende hvis en datamaskin ikke blir funnet: - forbindelsen mellom skanneren og datamaskinen (USB eller nettverk) - at nødvendige programmer er installert - versjonen til programmer - strømforsyningen til datamaskinen - innstillinger i brannmur- og sikkerhetsprogramvare - gruppeinnstillinger for skanner og Document Capture Pro - nytt søk Du finner mer informasjon i dokumentasjonen.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sørg for at skanneren er riktig koblet til datamaskinen.</li> <li><input type="checkbox"/> Installer Epson Scan 2 og Document Capture Pro/ Document Capture på din datamaskin.</li> <li><input type="checkbox"/> Installer den nyeste versjonen av programmet.</li> <li><input type="checkbox"/> Sørg for at strømadapteren er ordentlig koblet til skanneren og et strømuttak. Sjekk at strømuttaket fungerer. Koble en annen enhet til strømuttaket og sjekk at du kan slå den på.</li> <li><input type="checkbox"/> Kontroller brannmur-innstillingene for Epson programvare.</li> <li><input type="checkbox"/> Sett den samme gruppen for skanneren og datamaskinen.</li> <li><input type="checkbox"/> Søk etter datamaskinen igjen.</li> </ul>
Kombinasjonen av IP-adresse og nettverksmaske er ugyldig. Se i dokumentasjonen for mer informasjon.	Angi riktig IP-adresse eller standard gateway. Kontakt personen som konfigurerte nettverket for assistanse.
Recovery Mode	<p>Skanneren har startet i gjenopprettelsesmodus fordi fastvareoppdateringen mislyktes. Følg trinnene nedenfor for å prøve å oppdatere fastvaren igjen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koble datamaskinen og skanneren med en USB-kabel. (Under gjenopprettelsesmodus, kan du ikke oppdatere fastvaren over en nettverkstilkobling.)</li> <li>2. Besøk den lokale Epson-nettsiden for flere instruksjoner.</li> </ol>

#### Relatert informasjon

➔ [“Oppdatere programmer og fastvare” på side 174](#)

➔ [“Installere programmene” på side 203](#)

### Skanneren blir ikke slått på

- Sørg for at strømadapteren er ordentlig koblet til skanneren og et strømuttak.
- Sjekk at strømuttaket fungerer. Koble en annen enhet til strømuttaket og sjekk at du kan slå den på.

## Skanneren slår seg uventet av

Kontroller innstillingene i **Avslåingsinnst.**. Hvis **Avslåingsinnst.** er aktivert, slås skanneren av automatisk etter en bestemt tid.

### Relatert informasjon

➔ [“Energisparing” på side 173](#)

## Glemt administratorpassordet ditt

Du trenger hjelp fra servicepersonell. Kontakt lokalforhandleren.

### **Merknad:**

*Følgende gir opprinnelige verdier for Web Config-administratoren.*

*Brukernavn: ingen (tomt)*

*Passord: avhenger av etiketten på produktet.*

*Hvis det er en PASSWORD-etikett på baksiden, angir du det 8-sifrede nummeret på etiketten.*

*Hvis det ikke er en PASSWORD-etikett der, angir du serienummeret på etiketten på baksiden av produktet som administratorpassord den første gangen.*

*Hvis du gjenoppretter administratorpassordet, tilbakestilles det til passordet som var satt opp på kjøpstidspunktet.*

---

## Problemer ved forberedelse av nettverksskanning

### Hint for å løse problemer

**Kontrollere feilmeldingene**

Når det har oppstått et problem, må du først kontrollere om det står noen meldinger på skannerens kontrollpanel eller driverskjerm. Hvis du har angitt varsling på e-post når hendelsene oppstår, kan du raskt finne statusen.

**Kontrollere kommunikasjonsstatusen**

Kontroller kommunikasjonsstatusen til server- eller klientdatamaskinen ved hjelp av kommandoer som ping og ipconfig.

**Tilkoblingstest**

Utfør tilkoblingstesten fra skanneren for å kontrollere tilkoblingen mellom skanneren og e-postserveren. Kontroller også tilkoblingen fra klientdatamaskinen til serveren for å kontrollere kommunikasjonsstatusen.

**Initialisere innstillingene**

Hvis innstillingene og kommunikasjonsstatusen ikke viser noe problem, kan problemet kanskje løses ved å deaktivere eller initialisere skannerens nettverksinnstillinger, og deretter konfigurere disse på nytt.

### Relatert informasjon

➔ [“Registrere en e-postserver” på side 125](#)

➔ [“Sjekke feilmeldinger på kontrollpanelet” på side 179](#)



## Får ikke tilgang til Web Config

### IP-adressen er ikke tilordnet til skanneren.

#### Løsninger

En gyldig IP-adresse kan ikke tilordnes til skanneren. Konfigurer IP-adressen ved hjelp av skannerens kontrollpanel. Du kan bekrefte gjeldende innstillingsinformasjon fra skannerens kontrollpanel.

### Nettleseren støtter ikke krypteringsstyrken for SSL/TLS.

#### Løsninger

SSL/TLS har Krypteringsstyrke. Du kan åpne Web Config ved hjelp av en nettleser som støtter bulkkryptering, som angitt under. Kontroller at du bruker en støttet nettleser.

- 80 bit: AES256/AES128/3DES
- 112 bit: AES256/AES128/3DES
- 128 bit: AES256/AES128
- 192 bit: AES256
- 256 bit: AES256

### CA-signert sertifikat er utløpt.

#### Løsninger

Hvis det er et problem med sertifikatets utløpsdato, vises «Sertifikatet er utløpt» ved tilkobling til Web Config med SSL/TLS-kommunikasjon (https). Hvis meldingen vises før utløpsdatoen, kontrollerer du at skannerens dato er riktig konfigurert.

### Sertifikatets og skannerens fellesnavn samsvarer ikke.

#### Løsninger

Hvis sertifikatets og skannerens fellesnavn ikke samsvarer, vises meldingen «Navnet på sikkerhetssertifikatet samsvarer ikke...» når Web Config åpnes ved hjelp av SSL/TLS-kommunikasjon (https). Dette skjer fordi følgende IP-adresser ikke samsvarer.

- Skannerens IP-adresse som er angitt for fellesnavn for å opprette et Selvsignert sertifikat eller CSR
- IP-adressen som er angitt til nettleseren når Web Config kjøres

Oppdater sertifikatet for Selvsignert sertifikat.

Ta sertifikatet igjen for skanneren for CA-signert sertifikat.

### Innstillingen av lokal adresse for proxy-serveren er ikke angitt til nettleseren.

#### Løsninger

Når skanneren er innstilt til å bruke en proxyserver, må nettleseren konfigureres til å ikke koble til den lokale adressen via proxyserveren.

- Windows:

Velg **Kontrollpanel > Nettverk og Internett > Alternativer for Internett > Tilkoblinger > LAN-innstillinger > Proxy-server**, og deretter konfigurerer du at proxy-serveren ikke skal brukes for LAN (lokale adresser).

Mac OS:

Velg **Systemvalg** (eller **Systeminnstillinger**) > **Nettverk** > **Avansert** > **Proxyer**, og registrer deretter den lokale adressen for **Ignorer proxyinnstillinger for disse vertene og domeneene**.

Eksempel:

192.168.1.\*: Lokal adresse 192.168.1.XXX, nettverksmaske 255.255.255.0

192.168.\*.\*: Lokal adresse 192.168.XXX.XXX, nettverksmaske 255.255.0.0

## **DHCP er deaktivert i datamaskinens innstillinger.**

### **Løsninger**

Hvis DHCP for å hente en IP-adresse deaktiveres automatisk på datamaskinen, får du ikke tilgang til Web Config. Aktiver DHCP.

Eksempel for Windows 10:

Åpne kontrollpanelet og klikk **Nettverk og Internett** > **Nettverks- og delingssenter** > **Endre adapterinnstillinger**. Åpne Egenskaper-skjermbildet for tilkoblingen du bruker, og åpne deretter egenskaper-skjermbildet for **Internettprotokoll versjon 4 (TCP/IPv4)** eller **Internettprotokoll versjon 6 (TCP/IPv6)**. Kontroller at **Hent en IP-adresse automatisk** er valgt på skjermbildet som vises.

---

## **Problemer med oppstart av skanning**

### **Kan ikke starte skanning fra datamaskinen**

Sørg for at datamaskinen og skanneren er riktig tilkoblet.

Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

### **Kontrollere tilkoblingsstatusen (Windows)**

Bruk Epson Scan 2 Utility til å kontrollere tilkoblingsstatusen.

**Merknad:**

*Epson Scan 2 Utility er et program som følger med skannerprogramvaren.*

1. Start Epson Scan 2 Utility.

Windows 11

Klikk startknappen og velg deretter **Alle apper** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

Windows 10

Klikk på startknappen, og velg deretter **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

Windows 7

Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. På skjermbildet **Epson Scan 2 Utility** åpner du **Skanner**-listen, og klikker på **Innst.** for å åpne **Skannerinnstillinger**-skjermbildet.

Hvis skjermbildet **Skannerinnstillinger** allerede vises i stedet for **Epson Scan 2 Utility**-skjermbildet kan du gå til neste.

3. Hvis skanneren ikke vises på skjermbildet **Skannerinnstillinger** har skanneren din ikke blitt oppdaget.  
Klikk på **Legg til**, og legg til skanneren din på **Legg til nettverksskanner**-skjermbildet.

Hvis du ikke kan søke etter skanneren eller ikke kan skanne selv om riktig skanner er oppdaget kan du se den relaterte informasjonen.

### Relatert informasjon



- ➔ [“Kan ikke koble til et nettverk” på side 183](#)
- ➔ [“Skanneren kan ikke koble til via USB” på side 186](#)
- ➔ [“Kan ikke skanne selv om en tilkobling er riktig etablert” på side 187](#)

## Kontrollere tilkoblingsstatusen (Mac OS)

Bruk Epson Scan 2 Utility for å kontrollere tilkoblingsstatusen.

### *Merknad:*

*Epson Scan 2 Utility er et program som følger med skannerprogramvaren.*

1. Start Epson Scan 2 Utility.  
Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. På skjermbildet **Epson Scan 2 Utility** åpner du **Skanner**-listen, og klikker på **Innst.** for å åpne **Skannerinnstillinger**-skjermbildet.  
Hvis skjermbildet **Skannerinnstillinger** allerede vises i stedet for **Epson Scan 2 Utility**-skjermbildet kan du gå til neste
3. Hvis skanneren ikke vises på skjermbildet **Skannerinnstillinger** har skanneren din ikke blitt oppdaget.  
Klikk på -ikonet, og tillate deretter programvaren å gjøre endringer.
4. Klikk på -ikonet og legg deretter skanneren din til **Legg til nettverksskanner**-skjermen.

Hvis du ikke kan søke etter skanneren eller ikke kan skanne selv om riktig skanner er oppdaget kan du se den relaterte informasjonen.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Kan ikke koble til et nettverk” på side 183](#)
- ➔ [“Skanneren kan ikke koble til via USB” på side 186](#)
- ➔ [“Kan ikke skanne selv om en tilkobling er riktig etablert” på side 187](#)

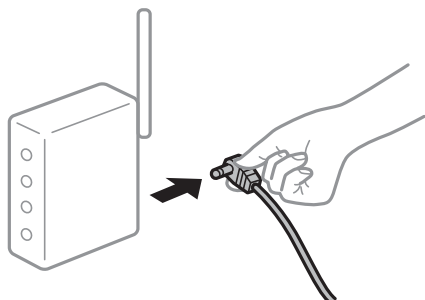
## Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

## Noe gikk galt med nettverkseenheten for Wi-Fi-tilkobling.

### Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skanneren. Flytt skanneren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



## Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruter for de er for langt fra hverandre.

### Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skanneren nærmere den trådløse ruter, slår du av den trådløse ruter, og slår den deretter på igjen.

## Når du endrer den trådløse ruter, stemmer ikke innstillingene med den nye ruter.

### Løsninger

Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruter.

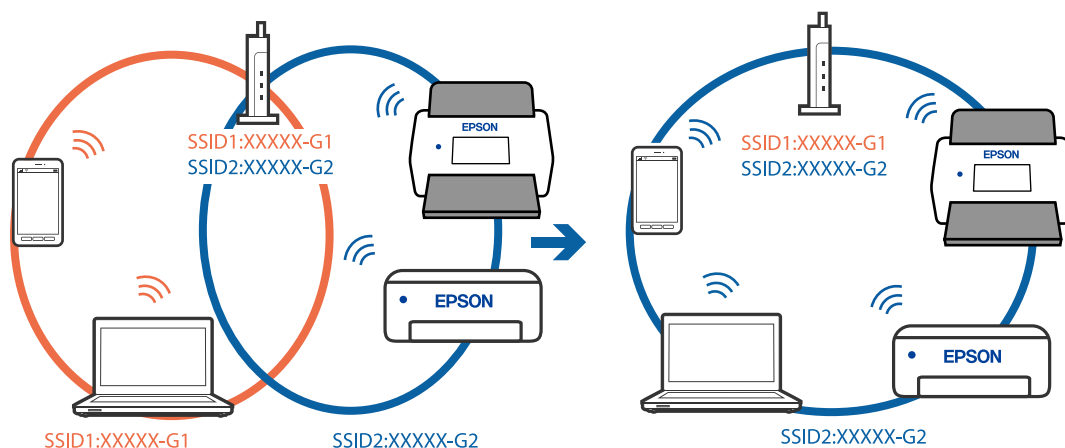
➔ [“Når du skifter ut den trådløse ruter” på side 209](#)

## SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.

### Løsninger

Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruter har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruter.

Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skanneren.



## ■ En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruterer.

### Løsninger

De fleste trådløse rutere har en skillefunksjon for personvern som blokkerer kommunikasjon mellom enhetene. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skanneren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruterer. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruterer for mer informasjon.

## ■ IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

### Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skanneren er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst.** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** > **TCP/IP-oppsett** på skannerens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skanneren.

Start den trådløse ruterer på nytt eller tilbakestill skannerens nettverksinnstillinger.

➔ [“Tilbakestill nettverkstilkoblingen” på side 209](#)

## ■ Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen.

### Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

## ■ Skanneren er koblet til Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet).

### Løsninger

Når du kobler til skanneren med Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet), kan følgende problemer oppstå avhengig av huben eller ruterer du bruker.

- Tilkoblingen blir ustabil, skanneren kobler seg til og fra igjen og igjen.
- Kan ikke koble til skanneren.
- Kommunikasjonshastigheten blir sakte.

Følg trinnene under for å deaktivere IEEE 802.3az for skanneren og deretter koble til.

1. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skanneren.
2. Når IEEE 802.3az for datamaskinen er aktivert, deaktiverer du det.  
Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.
3. Koble sammen datamaskinen og skanneren direkte med en Ethernet-kabel.
4. Sjekk nettverksinnstillingene på skanneren.  
Velg **Innst.** > **Nettverksinnstillinger** > **Nettverkstatus** > **Status for kablet LAN/Wi-Fi**.
5. Kontroller skannerens IP-adresse.

6. Åpne Web Config på datamaskinen.  
Start en nettleser og angi skannerens IP-adresse.  
[“Slik kjører du Web Config i en nettleser”](#) på side 34
7. Velg **Nettverk**-fanen > **Kablet lokalt nett**.
8. Velg **Av** ved **IEEE 802.3az**.
9. Klikk på **Neste**.
10. Klikk på **OK**.
11. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skanneren.
12. Hvis du deaktiverte IEEE 802.3az for datamaskinen i trinn 2, aktiverer du det.
13. Koble Ethernet-kablene som du fjernet i trinn 1 til datamaskinen og skanneren.  
Hvis problemet vedvarer, kan det hende at andre enheter enn skanneren forårsaker problemet.

### ■ Skanneren er slått av.

#### Løsninger

Pass på at skanneren er slått på.

Du må også vente til statuslampen slutter å blinke, noe som indikerer at skanneren er klar til å skanne.

### Skanneren kan ikke koble til via USB

Følgende årsaker kan vurderes.

### ■ USB-kabelen er ikke satt i stikkontakten på riktig måte.

#### Løsninger

Koble USB-kabelen sikkert til skanneren og datamaskinen.

### ■ Det er et problem med USB-huben.

#### Løsninger

Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skanneren direkte til datamaskinen.

### ■ Det er et problem med USB-kabelen eller USB-inngangen.

#### Løsninger

Hvis USB-kabelen ikke kan gjenkjennes, må du endre porten eller USB-kabelen.

### ■ Skanneren er slått av.

#### Løsninger

Pass på at skanneren er slått på.

Du må også vente til statuslampen slutter å blinke, noe som indikerer at skanneren er klar til å skanne.

## Kan ikke skanne selv om en tilkobling er riktig etablert

### ■ Påkrevde programmer er ikke installert på datamaskinen din.

#### Løsninger

Sørg for at følgende programmer er installert:

- Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS)
- Epson Scan 2

Hvis programmene ikke er installert, må du installere dem på nytt.

➔ [“Installere programmene” på side 203](#)

### ■ Jobben er ikke tilordnet skannerens kontrollpanel.

#### Løsninger

Sjekk at jobben er riktig tilordnet skannerens kontrollpanel i Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS).

➔ [“Opprette en jobb og tildele en jobb til kontrollpanelet \(Windows\)” på side 119](#)

### ■ Hvis du bruker TWAIN-kompatible programmer, er ikke riktig skanner valgt som innstilling for skanner eller kilde. (Windows)

#### Løsninger

Kontroller at du velger riktig skanner fra programlisten din.

### ■ Innstillinger for nettverksskanning er deaktivert

#### Løsninger

I Web Config, velg **Skann**-fanen > **Nettverkssøk** og velg deretter **Aktiver skanning** i **Epson Scan 2**.

### ■ AirPrint er deaktivert.

#### Løsninger

Aktiver AirPrint-innstillingen i Web Config.

## Kan ikke starte skanning fra smartenhet

Sørg for at smartenheten og skanneren er riktig tilkoblet.

Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

### Kontrollere tilkoblingsstatusen (Smartenhet)

Du kan bruke Epson Smart Panel til å kontrollere tilkoblingsstatusen for smartenheten og skanneren.

1. Start Epson Smart Panel på smartenheten.
2. Sjekk hvorvidt skannernavnet vises i Epson Smart Panel.

Hvis skannernavnet vises, har det blitt etablert en tilkobling mellom smartenheten og skanneren.

Hvis en melding vises som sier at skanneren ikke er valgt har det ikke blitt etablert en tilkobling mellom smartenheten og skanneren. Følg instruksene på Epson Smart Panel for å koble til skanneren.

Hvis du ikke kan koble til skanneren over et nettverk kan du sjekke den relaterte informasjonen.

### Relatert informasjon

➔ [“Kan ikke koble til et nettverk” på side 188](#)

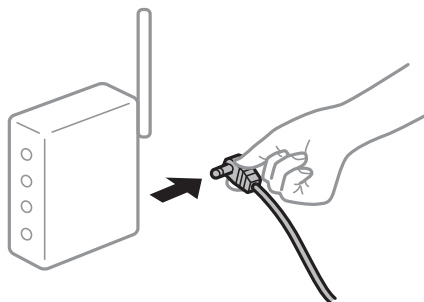
## Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

### ■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

#### Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skanneren. Flytt skanneren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruterens for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



### ■ Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruterens fordi de er for langt fra hverandre.

#### Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skanneren nærmere den trådløse ruterens, slår du av den trådløse ruterens, og slår den deretter på igjen.

### ■ Når du endrer den trådløse ruterens, stemmer ikke innstillingene med den nye ruterens.

#### Løsninger

Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruterens.

➔ [“Når du skifter ut den trådløse ruterens” på side 209](#)

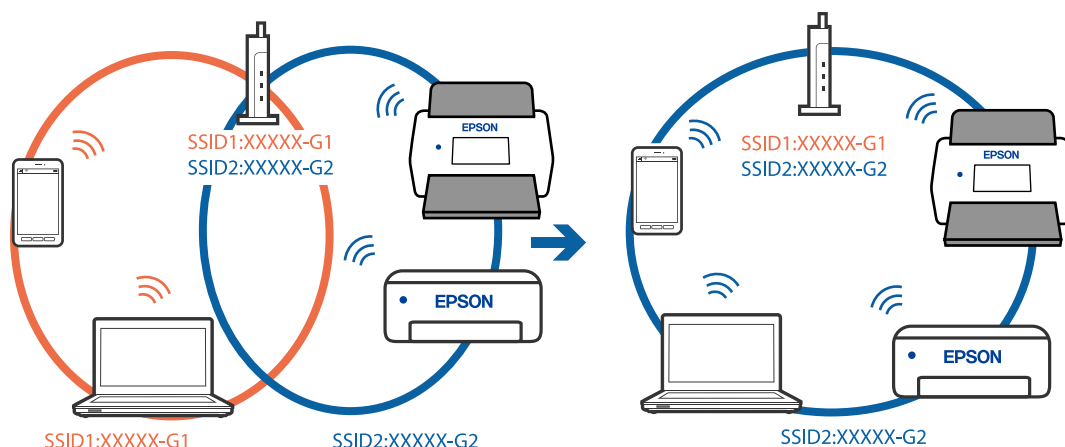
### ■ SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.

#### Løsninger

Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruterens har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruterens.



Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skanneren.



### En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruterens.

#### Løsninger

De fleste trådløse rutere har en skillefunksjon for personvern som blokkerer kommunikasjon mellom enhetene. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skanneren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruterens. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruterens for mer informasjon.

### IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

#### Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skanneren er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst.** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** > **TCP/IP-oppsett** på skannerens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skanneren.

Start den trådløse ruterens på nytt eller tilbakestill skannerens nettverksinnstillinger.

➔ [“Tilbakestill nettverkstilkoblingen”](#) på side 209

### Det er et problem med nettverksinnstillingene på smartenheten.

#### Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra smartenheten for å sørge for at smartenhetens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på smartenheten.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med smartenheten for nærmere informasjon.

### Skanneren er slått av.

#### Løsninger

Pass på at skanneren er slått på.

Du må også vente til statuslampen slutter å blinke, noe som indikerer at skanneren er klar til å skanne.

## Kan ikke lagre skannede bilder til den delte mappen

### Meldinger vises på kontrollpanelet når du skanner til en nettverksmappe

Når feilmeldinger vises på kontrollpanelet, bør du sjekke meldingen selv, eller løsningene nedenfor, for å løse problemet.

Meldinger	Løsninger
DNS-feil. Kontroller DNS-innstillingene.	<p>Kan ikke koble til datamaskinen. Kontroller følgende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sørg for at adressen i kontaktlisten på skanneren og adressen til den delte mappen er like.</li> <li><input type="checkbox"/> Hvis datamaskinens IP-adresse er statisk og angitt manuelt, endrer du datamaskinnavnet til IP-adressens nettverksbane. Eksempel: \\EPSON02\SCAN til \\192.168.xxx.xxx\SCAN</li> <li><input type="checkbox"/> Sørg for at datamaskinen er slått på og ikke i dvalemodus. Du kan ikke lagre skannede bilder til delt mappe hvis datamaskinen er i dvalemodus.</li> <li><input type="checkbox"/> Deaktiver datamaskinens brannmur og sikkerhetsprogramvare midlertidig. Hvis dette løser feilen, kontroller sikkerhetsprogramvarens innstillinger.</li> <li><input type="checkbox"/> Hvis <b>Offentlig nettverk</b> er valgt som nettverks plassering kan du ikke lagre skannede bilder til delt mappe. Angi videresendinnstillingene for hver port.</li> <li><input type="checkbox"/> Hvis du bruker en bærbar datamaskin og IP-adressen er angitt til DHCP kan IP-adressen endre seg når du kobler til nettverket på nytt. Innhent IP-adressen igjen.</li> <li><input type="checkbox"/> Kontroller at DNS-innstillingene er korrekte. Kontakt nettverksadministratoren angående DNS-innstillingene.</li> <li><input type="checkbox"/> Datamaskinnavnet og IP-adressen kan variere når DNS-registeret ikke er oppdatert. Kontakt din DNS-serveradministrator.</li> </ul>
Godkjenningsfeil. Kontroller Sted, Brukernavn og Passord.	Sørg for at brukernavnet og passordet er riktig på datamaskinen og kontaktene på skanneren. Kontroller også at passordet ikke har gått ut.
Kommunikasjonsfeil. Kontroller Wi-Fi/ nettverkstilkobling.	<p>Kan ikke kommunisere med en nettverksmappe som er registrert i kontaktlisten. Kontroller følgende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sørg for at adressen i kontaktlisten på skanneren og adressen til den delte mappen er like.</li> <li><input type="checkbox"/> Tilgangsrettigheter for brukeren i kontaktlisten bør legges til i <b>Deling</b>-fanen og <b>Sikkerhet</b>-fanen i egenskapene til den delte mappen. Brukerrettigheter bør også angis til «Tillatt».</li> </ul>
Filnavnet er i bruk. Endre filnavn, og skann igjen.	Endre innstillinger for filnavn. Ellers, flytt eller slett filene, eller endre filnavnet på den delte mappen.
Skannede filer er for store. Kun XX side(r) er sendt. Kontroller at målmappen har nok plass.	Det er ikke nok diskplass på datamaskinen. Øk ledig plass på datamaskinen.

### Kontrollerer hvor feilen oppsto

Etter å ha lagret skannede bilder til delt mappe, foregår lagringsprosessen som følger. Du kan kontrollere ved hvilket trinn feilen oppsto.

Artikler	Bruk	Feilmeldinger
Tilkobling	Koble til datamaskinen fra skanneren.	DNS-feil. Kontroller DNS-innstillingene.
Logg på datamaskinen	Logg på datamaskinen med brukernavn og passord.	Godkjenningsfeil. Kontroller Sted, Brukernavn og Passord.
Sjekk av mappen som skal lagres	Sjekk nettverksbanen til den delte mappen.	Kommunikasjonsfeil. Kontroller Wi-Fi/nettverkstilkobling.
Sjekk av filnavnet	Sjekk om det er en fil med amme navn som filen du ønsker å lagre i mappen.	Filnavnet er i bruk. Endre filnavn, og skann igjen.
Skriving av filen	Skriv en ny fil.	Skannede filer er for store. Kun XX side(r) er sendt. Kontroller at målmappen har nok plass.

## Lagring av skannede bilder tar lang tid

■ **Det tar lang tid for navnløsningen å svare med «domenenavnet» og «IP-adressen».**

### Løsninger

Kontroller følgende punkter.

- Kontroller at DNS-innstillingene er korrekte.
- Kontroller at hver DNS-innstilling er korrekt når du sjekker Web Config.
- Kontroller at DNS-domenenavnet er korrekt.

## Kan ikke sende skannede bilder til skyen

- Se feilsøkingssiden på Epson Connect-nettstedet for mer informasjon om bruk av Skann til nettsky-funksjonen. <https://www.epsonconnect.com/> > **Learn More** på Skann til nettsky-funksjonen > rullegardinlisten Innhold > Feilsøking for Epson Connect-tjenester > Skann til nettsky-funksjonen
- Påse at du angir korrekt informasjon når du logger på.
- Påse at tjenesten kjører. Tjenesten kan være nede på grunn av systemvedlikehold. Kontroller nettstedet for regnskapstjenesten for å få mer detaljert informasjon.

## Kan ikke sende skannede bilder til en e-post

- Pass på at e-posten du har skrevet inn virker.
- Sørg for at innstillingene for e-postserveren stemmer.
- Ta kontakt med administratoren av e-postserveren for å sikre at serveren er oppe.

### Relatert informasjon

➔ [“Kontrollere tilkoblingen til en e-postserver” på side 126](#)

## Problemer med papirmating

### Flere originaler mates (Dobbeltmating)

Kontroller følgende når dobbeltmating oppstår.

- Når originaler setter seg fast inne i skanneren kan du åpne skannerdekselet og fjerne originalene, for så å lukke skannerdekselet.
- Sjekk det skannede bildet, og skann originalene igjen om nødvendig.

Prøv det følgende om flere originaler mates inn ofte.

- Dersom du laster inn originaler som ikke støttes, kan skanneren mate inn flere originaler samtidig.
- Rengjør rullene på innsiden av skanneren.
- Reduser antall originaler som blir plassert om gangen.
- Velg **Sakte** på kontrollpanelet for å dempe skanningshastigheten.
- Bruk **Modus for automatisk mating** og skann originaler enkeltvis.

Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne Epson Scan 2-vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

#### Relatert informasjon

- ➔ [“Skanning i Modus for automatisk mating” på side 120](#)
- ➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 163](#)
- ➔ [“Fjerne originaler som sitter fast fra skanneren” på side 192](#)

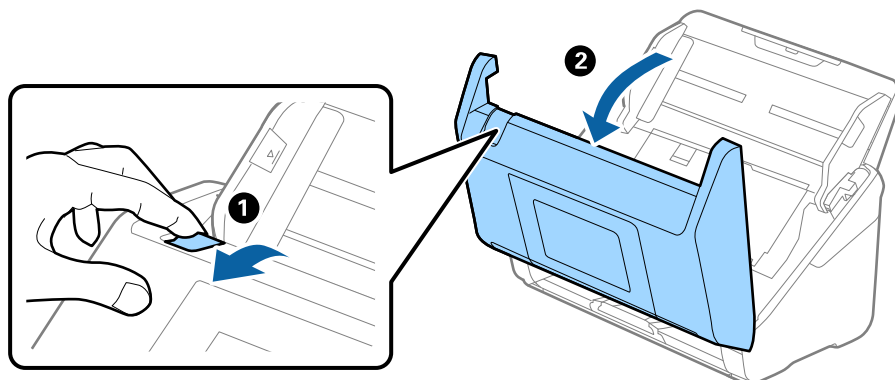
### Fjerne originaler som sitter fast fra skanneren

Dersom en original har satt seg fast i skanneren, kan du følge disse trinnene for å fjerne den.

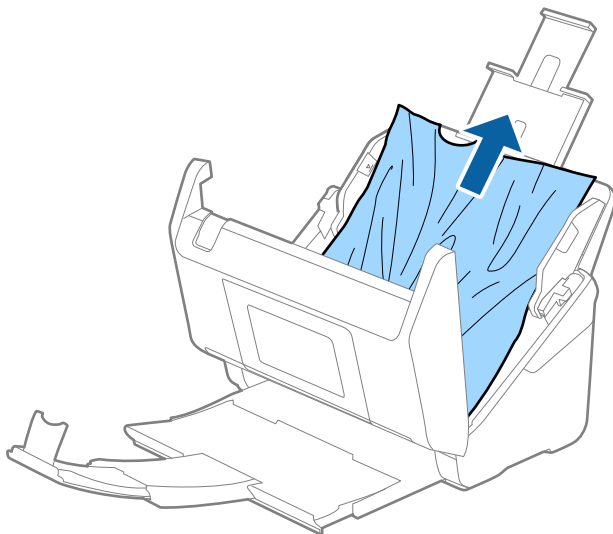
#### **Merknad:**

*Epson Smart Panel støtter ikke skanning av langt papir (393,8 mm (15,5 tommer) eller større).*

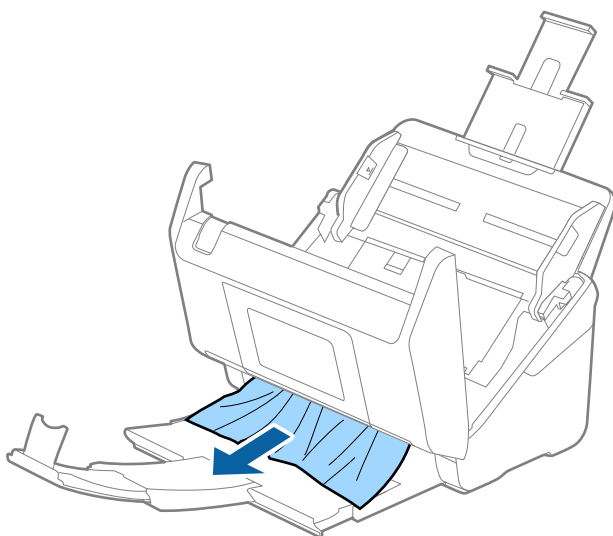
1. Fjern alle originaler som ligger i innskuffen.
2. Dra i spaken og åpne skannerdekselet.



3. Fjern eventuelle originaler som ligger i skanneren forsiktig.



4. Hvis du ikke kan trekke originalene rett opp, trekk forsiktig ut eventuelle fastkjørte originaler fra utskuffen i pilens retning.



**Forsiktighetsregel:**

*Sørg for at det ikke er noe papir inne i skanneren.*

5. Lukk skannerdekselet.

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Flere originaler mates \(Dobbeltmating\)”](#) på side 192
- ➔ [“Papirbeskyttelse fungerer ikke på riktig måte”](#) på side 195
- ➔ [“Fastkjørt papir, feil under papirmating og problemer med dokumentbeskyttelse skjer ofte”](#) på side 194

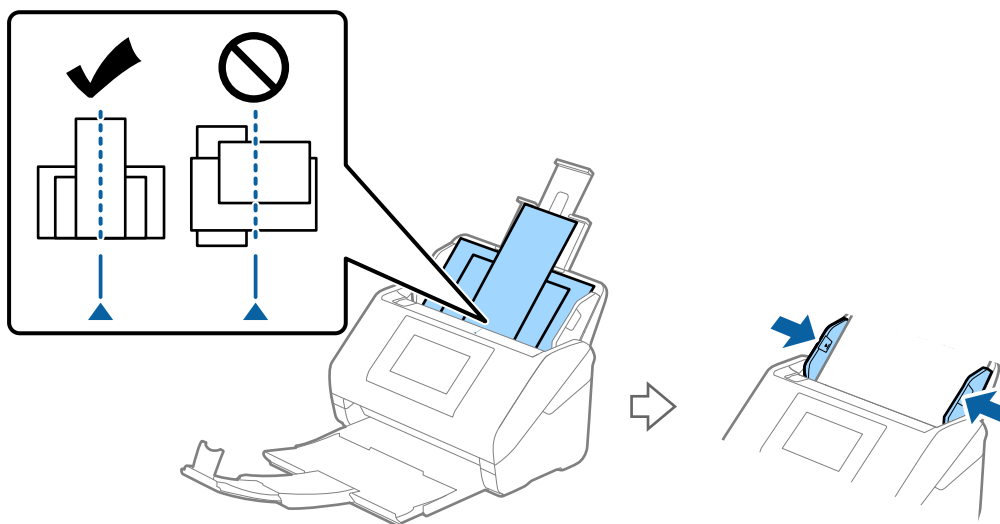
## Fastkjørt papir, feil under papirmating og problemer med dokumentbeskyttelse skjer ofte

Hvis følgende problemer oppstår, må du sjekke originalen og skannerens status.

- Originaler setter seg ofte fast
- Feil under papirmating skjer ofte
- Problemer med dokumentbeskyttelse skjer ofte

### Punkter å sjekke før du legger inn originaler

- Brettete eller krøllede originaler må flates ut før de legges inn.
- Når originalene du legger inn har en blanding av ulike størrelser, må du legge inn originalene med siden som skal skannes vendt opp i synkende rekkefølge etter papirstørrelse med de bredeste bakerst og de smaleste i midten av inngangsskuffen. Deretter skyver du papirlederne for å justere dem etter de bredeste originalene.



[“Blanding av originaler” på side 74](#)


Hvis dette ikke løser problemet, kan du prøve å skanne originaler av hver størrelse for seg, eller å skanne originalene én og én. Juster papirlederne etter bredden til originalene hver gang du legger dem inn.

#### **Merknad:**

Du kan bruke følgende metoder for å skanne originalene flere ganger for seg, og deretter lagre dem i én fil.

- Når du bruker Epson Scan 2, velger du avmerkingsboksen **Legg til / rediger etter skann.** og skanner originalen. Du kan legge til andre originaler eller redigere (rottere, flytte og slette) de skannede sidene etter skanning. Se Epson Scan 2-hjelp for detaljer.
- Når du bruker Document Capture Pro, kan du legge til og redigere sider etter skanning på **Rediger resultater fra skanning**-skjermen. Se Document Capture Pro-hjelp for detaljer.
- Når du bruker Epson Smart Panel, legger du i neste original og trykker på **+Skann** etter at den første siden er skannet for å vise redigeringskjernbildet. Du kan rotere, flytte og slette sider i redigeringskjernbildet.
- Når du skanner fra kontrollpanelet (Skann til-funksjoner), setter du Modus for automatisk mating til **På (halvautomatisk)** og skanner originalene i rekkefølgen du ønsker å lagre dem i.

Når du imidlertid skanner originalene og lagrer på datamaskinen (Skann til datamaskin), må du imidlertid angi innstillinger for jobben. Se Document Capture Pro-hjelp for detaljer.

- Aktiver saktemodus for å sette ned papirmatingsfarten. Velg  > **Sakte**.
- Etter skanning må du ta originalen ut av utskriftsskuffen.

### **Punkter å sjekke på skanneren**

- Rengjør rullene på innsiden av skanneren.  
[“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 163](#)
- Sjekk antallet ark som ble skannet av pickup-rullen. Hvis antallet skanner går over grensen for servicelivet til pickup-rullen (200,000 ark), må du erstatte rullersettet med et nytt et.  
Selv om antallet skanninger ikke overskrider antallet anbefalt for servicelivet, anbefaler vi å erstatte rullersettet med et nytt et hvis overflaten til rullen er slitt.  
[“Bytte ut rullersettet” på side 168](#)

#### **Merknad:**

Du kan sjekke antallet skanninger med pickup-rullen på kontrollpanelet eller i Epson Scan 2 Utility.

For å sjekke fra kontrollpanelet, trykker du på **Vedlikehold av skanner** > **Utskiftning av vedlikeholdsvalse** på startskjermen, og deretter sjekker du antallet skanninger som vises.

For å sjekke fra Epson Scan 2 Utility, må du starte Epson Scan 2 Utility, klikke på **Telleverk-fanen** og deretter klikke på **Antall skanninger i Valsesammensettingspakke**.

### **Relatert informasjon**

- ➔ [“Originaltyper som krever aktsomhet” på side 47](#)
- ➔ [“Plassere en blanding av originaler med forskjellige størrelser” på side 75](#)
- ➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 163](#)
- ➔ [“Flere originaler mates \(Dobbeltmating\)” på side 192](#)
- ➔ [“Papirbeskyttelse fungerer ikke på riktig måte” på side 195](#)

## **Papirbeskyttelse fungerer ikke på riktig måte**

Avhengig av originalene og graden du angir, vil kanskje ikke denne funksjonen fungere på riktig måte.

- Velg **Av** for å deaktivere funksjonen ved skanning av plastkort eller tykt papir.
- Hvis det jevnlig oppstår feilaktig deteksjon, kan du senke graden for denne funksjonen.
- Hvis originalene dine er skadet må du sjekke at denne funksjonen er aktivert. Hvis den allerede er aktivert kan du øke beskyttelsesnivået til funksjonen.

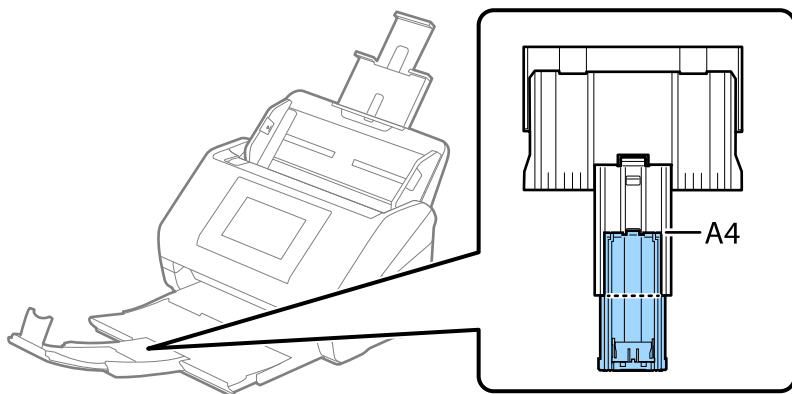
### **Relatert informasjon**

- ➔ [“Skannerinnstillinger” på side 154](#)
- ➔ [“Fjerne originaler som sitter fast fra skanneren” på side 192](#)

## **Originalene mates ikke ut ordentlig**

Hvis originalene ikke mates ut ordentlig må du sørge for at du forlenger utgangsskufforlengelsene slik at de er litt lengre enn lengden av originalen og løfte stopperen slik at originalene som mates ut kan stables godt på utskuffen.

Når du legger i A4-originalene bør du også utvide utskuffen som vist på det følgende bildet.



Når du skanner originaler som er en blanding av forskjellige størrelser kan du forbedre justeringen til originaler som mates ut med den valgfrie eller inkluderte Paper Alignment Plate. En leveres med DS-900WN.

#### Relatert informasjon

➔ [“Paper Alignment Plate-koder” på side 39](#)

## Originalene blir skitne

Rengjør innsiden av skanneren.

#### Relatert informasjon

➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 163](#)

## Skannehastighet går ned ved kontinuerlig skanning

Ved kontinuerlig skanning med ADF, senkes skannehastigheten for å forhindre at skannermekanismen overopphetes og blir skadet. Du kan imidlertid fortsette å skanne.

For å vanlig skannehastighet igjen, må du la skanneren stå inaktiv i minst 30 minutter. Skannehastighet gjenopprettes ikke selv om strømmen er av.

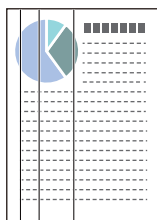
## Skanningen tar lang tid

- Skannehastigheten kan gå ned avhengig av skanneforholdene, som høy oppløsning, bildejusteringsfunksjoner, filformat, kommunikasjonsmodus osv.
- Datamaskiner med USB 3.0-porter (SuperSpeed) eller USB 2.0-porter (høy hastighet) kan skanne raskere enn de med USB 1.1-porter. Hvis du bruker en USB 3.0- eller USB 2.0-port sammen med skanneren, må du kontrollere at den oppfyller systemkravene.
- Når du bruker sikkerhetsprogramvare, må du ekskludere TWAIN.log-filen fra kontroll eller angi TWAIN.log som en skrivebeskyttet fil. For mer informasjon om sikkerhetsprogramvarens funksjoner, kan du se hjelpavsnittet og annet som leveres med programvare. TWAIN.log-filen lagres på følgende plassering:  
C:\Users\<(brukernavn)\AppData\Local\Temp



## Problemer med skannede bilder

### Det oppstår linjer (streker) ved skanning fra ADF



- Rengjør ADF.

Rette linjer (streker) kan vises på bildet hvis smuss eller skitt har kommet inn i ADF.

- Fjern alt smuss eller skitt som fester seg på originalen.
- Når **Oppdagelse av skitt på glasset** er aktivert, vises det et varsel når smuss oppdages på skannerglasset inne i skanneren.

Velg **Innst.** på startskjermen > **Skannerinnstillinger** > **Oppdagelse av skitt på glasset**, og velg **På, lav** eller **På, høy**.

Når en varsling vises, må du rengjøre glassoverflatene inni skanneren ved hjelp av et originalt Epson-rengjøringssett eller en myk klut.

[“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 163](#)

#### **Merknad:**

- Noen flekker blir kanskje ikke riktig oppdaget.
- Hvis oppdagelse ikke fungerer riktig, må du endre innstillingen.  
Hvis det ikke oppdages flekker, velger du **På, høy**. Hvis det oppdages flekker med en feil, velger du **På, lav** eller **Av**.

#### **Relatert informasjon**

➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 163](#)

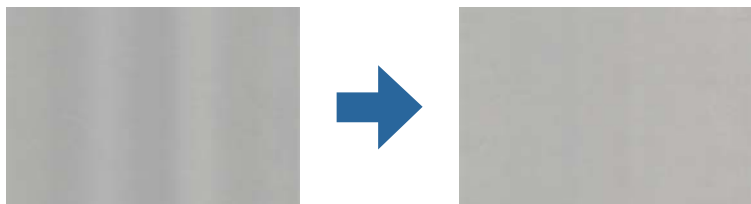
### Varsel om flekker inne i skanneren oppstår fortsatt

Hvis varselskjermen vises etter at du har rengjort innsiden av skanneren, må du erstatte glassdelen. Kontakt lokalforhandleren for å reparere.

#### **Relatert informasjon**

➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 163](#)

## Fargene er ujevne i det skannede bildet



Hvis skanneren er utsatt for kraftig lys, for eksempel direkte sollys, vil sensoren inni skanneren feilaktig oppdage lys og farger i det skannede bildet, slik at det blir ujevnt.

- Endre retningen til skanneren slik at ikke noe lys treffer fremsiden av skanneren.
- Flytt skanneren til en plassering der den ikke blir utsatt for kraftig lys.

## Utvide eller forminske det skannede bildet

Når du utvider eller forminsker det skannede bildet, kan du justere utvidelsesforhold ved å bruke **Justeringer**-funksjonen i Epson Scan 2 Utility. Denne funksjonen er bare tilgjengelig for Windows.

### **Merknad:**

*Epson Scan 2 Utility er et av programmene som følger med skannerprogramvaren.*

1. Start Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 11/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Klikk startknappen, og velg deretter **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer eller Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Velg **Justeringer**-fanen.
3. Bruk **Utvidelse/sammentrekning** for å justere utvidelsesforholdet for skannede bilder.
4. Klikk **Angi** for å bruke innstillingene for skanneren.

## Et bilde på baksiden av originalen vises på det skannede bildet

Bilder på baksiden av originalen kan vises på det skannede bildet.

Når **Automatisk**, **Farge** eller **Gråtoner** er valgt som **Bildetype**:

- Sjekk at **Fjern bakgrunn** er valgt.

Kontrollpanel: aktiver **Fjern bakgrunn** i Skanneinnstillinger.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): trykk på **Detaljerte innstillinger**-knappen på **Skanneinnstillinger**-skjermen for å åpne Epson Scan 2-skjermbildet. Klikk **Avanserte innstillinger**-fanen > **Fjern bakgrunn**.

Epson Scan 2: velg **Fjern bakgrunn** fra **Avanserte innstillinger**-fanen.

- Sjekk at **Tekstforbedring** er valgt.

Kontrollpanel: aktiver **Tekstforbedring** i Skanneinnstillinger.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): velg **Tekstforbedring** fra **Skanneinnstillinger**-skjermen.

Epson Scan 2: velg **Tekstforbedring** fra **Avanserte innstillinger**-fanen.

Når du velger **Svart-hvitt** fra **Bildetype**:

- Sjekk at **Tekstforbedring** er valgt.

Kontrollpanel: aktiver **Tekstforbedring** i Skanneinnstillinger.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): velg **Tekstforbedring** fra **Skanneinnstillinger**-skjermen.

Epson Scan 2: velg **Tekstforbedring** fra **Avanserte innstillinger**-fanen.

Avhengig av tilstanden til det skannede bildet klikker du på **Innst.**, og deretter flytter du glideren mot **Fjern bakgrunn**.

## Skannet tekst eller bilder mangler eller er uskarpe

Du kan justere utseendet til det skannede bildet eller teksten ved å øke oppløsningen eller justere bildekvaliteten.

- Endre oppløsningen, og skann på nytt.

Angi oppløsningen som er best egnet for formålet til det skannede bildet ditt.

- Sjekk at **Tekstforbedring** er valgt.

Kontrollpanel: aktiver **Tekstforbedring** i Skanneinnstillinger.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): velg **Tekstforbedring** fra **Skanneinnstillinger**-skjermen.

Epson Scan 2: velg **Tekstforbedring** fra **Avanserte innstillinger**-fanen.

Når du velger **Svart-hvitt** som **Bildetype**, avhengig av det skannede bildet, klikk på **Innst.** og juster glidebryteren for **Fremhev lyse bokstaver / Fjern bakgrunn**, slå av **Fjern punktstøy** eller angi nivået som **Lav**.

- Hvis du skanner i JPEG-format, kan du prøve å endre komprimeringsnivået.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): klikk på **Valg** på **Lagre innstillinger**-skjermen for å endre JPEG-kvalitet.

Epson Scan 2: klikk **Bildeformat** > **Alternativer**, og bytt deretter **Bildekvalitet**.

## Oversikt over anbefalte oppløsninger for dine formål

Se listen og still inn oppløsningen som er best egnet for formålet for det skannede bildet ditt.

Formål	Oppløsning (referanse)
Vises på en skjerm Sende over e-post	Opptil 200 dpi
Bruke optisk tegngjenkjenning (Optical Character Recognition, OCR) Opprette en tekstsøkbar PDF	200 til 300 dpi
Utskrift via skiver Sende via faks	200 til 300 dpi

## Det vises moaré (vevlignende skygger)

Hvis originalen er et trykt dokument, kan moaré (vevlignende skygger) vises på det skannede bildet.

- Kontroller at **Derastrering** er valgt i Epson Scan 2-vinduet. Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

Klikk **Avanserte innstillinger**-fanen > **Derastrering**.



- Endre oppløsningen, og skann på nytt.

## Kanten av originalen blir ikke skannet med automatisk oppdaging av originalens størrelse

Avhengig av originalen kan kanten på originalen ikke skannes ved automatisk registrering av originalens størrelse.

- Juster **Beskjæringsmarg for størrelse "Automatisk"** i Epson Scan 2-vinduet. Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

Klikk **Hovedinnstillinger**-fanen > **Dokumentstørrelse** > **Innst.** . I **Innstillinger for papirstørrelse**-skjermbildet justerer du **Beskjæringsmarg for størrelse "Automatisk"**.

- Avhengig av originalen, kan muligens ikke arealet til originalen oppdages riktig med bruk av **Automatisk registrering**-funksjonen. Velg passende størrelse for originalen fra **Dokumentstørrelse**-listen.

### **Merknad:**

Dersom størrelsen til originalen du vil skanne ikke er i listen, oppretter du størrelsen manuelt i Epson Scan 2-vinduet. Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

Klikk **Hovedinnstillinger**-fanen > **Dokumentstørrelse**, og velg deretter **Tilpass**.

## Tegn gjenkjennes ikke riktig

Kontroller følgende for å øke gjenkjenningsgraden for OCR (optisk tegngjenkjenning).

- Sjekk at originalene plasseres rett.
- Bruk en original med klar tekst. Tekstgjenkjennelse kan avta for følgende originaltyper.
  - Originaler som har blitt kopiert mange ganger
  - Originaler mottatt via faks (ved lav oppløsning)
  - Originaler med tett mellomrom mellom tegn eller linjer
  - Originaler med opptrukne linjer eller understreket tekst
  - Originaler med håndskrevet tekst
  - Originaler med brett eller krøller
- Papirtype laget av termisk papir, som kvitteringer, kan forringes på grunn av alder eller friksjon. Skann dem så snart som mulig.
- Når du lagrer til Microsoft® Office- eller **Søkbar PDF**-filer, må du sørge for at riktige språk er valgt.
- Hvis du har angitt **Bildetype** som **Farge** eller **Gråtoner** i Epson Scan 2, kan du prøve å justere **Tekstforbedring**-innstillingene.  
Klikk på **Avanserte innstillinger**-fanen > **Tekstforbedring** > **Innst.**, og velg deretter **Fremhev lyse bokstaver for OCR** som **Modus**.

**Merknad:**

Du trenger EPSON Scan OCR component for å lagre som **Søkbar PDF**. Dette installeres automatisk når du konfigurerer skanneren med installasjonsprogrammet.

## Kan ikke løse problemer i det skannede bildet

Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke har løst problemet, kan du starte innstillingene for skannerdriveren (Epson Scan 2) med Epson Scan 2 Utility.

**Merknad:**

Epson Scan 2 Utility er et av programmene som følger med skannerprogramvaren.

1. Start Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 11/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Klikk på startknappen og velg deretter **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - Mac OS  
Velg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Velg **Annet**-fanen.

3. Klikk på **Tilbakestill**.

**Merknad:**

Hvis initialisering ikke løser problemet, avinstallerer du og installerer skannerdriveren på nytt (Epson Scan 2).

---

## Document Capture Pro-problemer

For problemer som oppstår under skanning ved bruk av Document Capture Pro, besøk følgende URL-adresse for å sjekke Document Capture Pro-håndboken.

<https://support.epson.net/dcp/>

---

## Avinstallering og installering av programmer

### Avinstallere programmene

Du må kanskje avinstallere og deretter installere programmene på nytt for å løse visse problemer eller hvis du oppgraderer operativsystemet. Logg på datamaskinen som en administrator. Tast inn administratorpassordet hvis datamaskinen ber deg om det.

### Avinstallere programmene for Windows

1. Avslutt alle programmer som kjører.
2. Koble skanneren fra datamaskinen.
3. Åpne kontrollpanelet:
  - Windows 11/Windows Server 2022  
Klikk på startknappen og velg **Alle programmer > Windows-verktøy > Kontrollpanel**.
  - Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019  
Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel**.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Klikk startknappen, og velg **Kontrollpanel**.
4. Velg **Avinstaller et program** i **Programmer**.
5. Velg programmet du ønsker å avinstallere.
6. Klikk **Avinstaller/Endre** eller **Avinstaller**.

**Merknad:**

Hvis brukerkontovinduet vises, klikk *fortsett*.

7. Følg instruksjonene på skjermen.

**Merknad:**

Du kan se en melding som ber deg om å starte datamaskinen på nytt. Hvis det vises, kontrollerer du at **Jeg vil starte datamaskinen på nytt nå** er valgt, og klikker deretter på **Fullfør**.

## Avinstallere applikasjoner for Mac OS

**Merknad:**

Kontroller at du har installert EPSON Software Updater.

1. Last ned avinstalleringsprogrammet ved hjelp av EPSON Software Updater.  
Når du har lastet ned avinstalleringsprogrammet, trenger du ikke å laste det ned igjen hver gang du avinstallerer programmet.
2. Koble skanneren fra datamaskinen.
3. Hvis du vil avinstallere skannerdriveren, velger du **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Utskrift og skanning, Utskrift og faks**), og fjerner deretter skanneren fra listen over aktiverte skannere.
4. Avslutt alle programmer som kjører.
5. Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Avinstallasjonsprogram**.
6. Velg programmet du ønsker å avinstallere, og klikk deretter **Avinstaller**.



**Forsiktighetsregel:**

Avinstalleringsprogrammet fjerner alle drivere for Epson-skannere på datamaskinen. Hvis du bruker flere Epson-skannere, og du vil kun slette noen av driverne, sletter du først alle sammen, så kan du installere de nødvendige driverne på nytt etterpå.

**Merknad:**

Hvis du ikke finner programmet du vil avinstallere i programlisten, kan du ikke avinstallere det ved hjelp av avinstalleringsprogrammet. I denne situasjonen velger du **Gå > Programmer > Epson Software**, velger programmet du ønsker å avinstallere og drar det deretter til papirkurvikonet.

## Installere programmene

Følg trinnene nedenfor for å installere de nødvendige programmene.

**Merknad:**

- Logg på datamaskinen som en administrator. Tast inn administratorpassordet hvis datamaskinen ber deg om det.
- Når du skal ominstallere programmer, må du først avinstallere dem.

1. Avslutt alle programmer som kjører.
2. Når du installerer skannerdriveren (Epson Scan 2), kobler du midlertidig skanneren fra datamaskinen.

**Merknad:**

Ikke koble skanneren til datamaskinen før du blir bedt om å gjøre det.

3. Installer programmet ved å følge instruksjonene på nettsiden under.

<https://epson.sn>



---

# Legge til eller skifte ut datamaskinen eller enheter

Koble til en skanner som er koblet til nettverket. . . . .	206
Koble til en smartenhet og skanner direkte (Wi-Fi Direct). . . . .	207
Tilbakestille nettverkstilkoblingen. . . . .	209
Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen. . . . .	214

## Koble til en skanner som er koblet til nettverket

Når skanneren allerede er koblet til nettverket, kan du koble en datamaskin eller en smartenhet til skanneren over nettverket.

### Bruke en nettverksskanner fra en annen datamaskin

Vi anbefaler å bruke installasjonsprogrammet for å koble skanneren til en datamaskin.

Åpne den følgende nettsiden og tast inn produktnavnet for å starte installasjonsprogrammet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

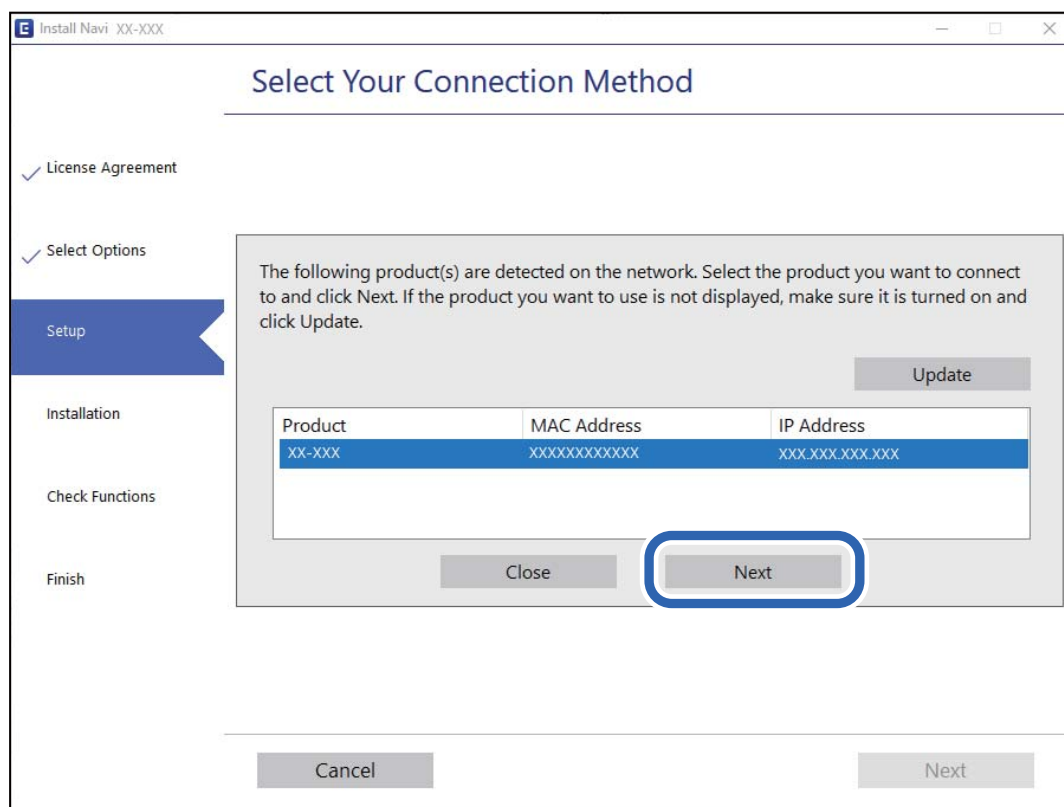
<https://epson.sn>

Du kan se bruksanvisningene i Web-filmhåndbøker. Åpne følgende URL.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7509>

### Velge skanneren

Følg instruksjonene på skjermen helt til følgende skjerm vises, velg skannernavnet du vil koble til, og klikk deretter på **Neste**.



Følg instruksjonene på skjermen.

### Bruke en nettverksskanner fra en smartenhet

Du kan koble en smartenhet til skanneren ved å bruke en av metodene nedenfor.

### **Koble til over en trådløs ruter**

Koble smartenheten til samme Wi-Fi-nettverk (SSID) som skanneren.

Se følgende for mer informasjon.

[“Angi innstillinger for tilkobling til smartenheten” på side 210](#)

### **Koble til via Wi-Fi Direct**

Koble smartenheten til skanneren direkte, uten en trådløs ruter.

Se følgende for mer informasjon.

[“Koble til en smartenhet og skanner direkte \(Wi-Fi Direct\)” på side 207](#)

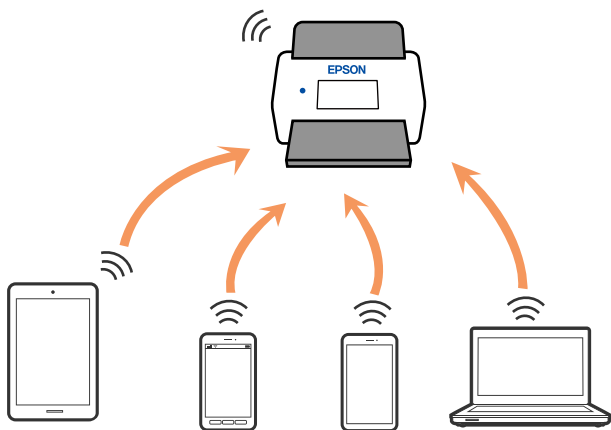
---

## **Koble til en smartenhet og skanner direkte (Wi-Fi Direct)**

Wi-Fi Direct (Enkel AP) lar deg koble en smartenhet direkte til skanneren uten en trådløs ruter og skanne fra smartenheten.

### **Om Wi-Fi Direct**


Bruk denne tilkoblingsmetoden når du ikke bruker Wi-Fi hjemme eller på kontoret, eller når du vil koble en datamaskin eller smartenhet direkte til skanneren. I denne modusen fungerer skanneren som en trådløs-ruter, og du kan koble enhetene til skanneren uten å bruke en vanlig trådløs-ruter. Enheter som er koblet direkte til skanneren kan imidlertid ikke kommunisere med hverandre gjennom skanneren.



Skanneren kan kobles til med Wi-Fi eller Ethernet og Wi-Fi Direct-modus (Enkel AP) samtidig. Hvis du starter en nettverkstilkobling i Wi-Fi Direct (Enkel AP)-modus mens skanneren er koblet til via Wi-Fi, blir imidlertid Wi-Fi midlertidig frakoblet.

### **Koble til en smartenhet med Wi-Fi Direct**

Denne metoden gir deg mulighet til å koble skanneren direkte til smartenheter uten bruk av trådløs ruter.

1. Velg  på startskjermen.
2. Velg **Wi-Fi Direct**.
3. Velg **Start oppsett**.
4. Start Epson Smart Panel på smartenheten.
5. Følg instruksene som vises på Epson Smart Panel for å koble til skanneren din.  
Når smartenheten din er koblet til skanneren kan du gå til neste trinn.
6. Velg **Ferdig** på skannerens kontrollpanel.

## Koble fra Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling

Det finnes to metoder for å deaktivere en Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling: du kan deaktivere alle tilkoblinger ved hjelp av skannerens kontrollpanel eller deaktivere hver tilkobling fra datamaskinen eller smartenheten.

Når du vil deaktivere alle forbindelser, velger du  > **Wi-Fi Direct** > **Start oppsett** > **Endre** > **Deaktiver Wi-Fi Direct**.

### **Forsiktighetsregel:**


Når Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling deaktiveres, blir alle datamaskiner og smartenheter som er koblet til skanneren med Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling frakoblet.

### **Merknad:**

Hvis du vil koble fra en bestemt enhet, skal du koble den fra via enheten i stedet for via skanneren. Bruk en av følgende metoder til å koble Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkoblingen fra enheten.

- Koble fra Wi-Fi-tilkoblingen til skannerens nettverksnavn (SSID).
- Koble til et annet nettverksnavn (SSID).

## Endre innstillinger for Wi-Fi Direct (Enkel AP), som SSID

Når Wi-Fi Direct-tilkobling (Enkel AP) er aktivert, kan du endre innstillingene fra  > **Wi-Fi Direct** > **Start oppsett** > **Endre**, og så vil de følgende menyelementene vises.

### **Endre nettverksnavn**

Endre Wi-Fi Direct (Enkel AP)-nettverksnavnet (SSID) brukt for å koble skanneren til ditt vilkårlige navn. Du kan angi nettverksnavnet (SSID) i ASCII-tegn som vises på programvaretastaturet på kontrollpanelet. Du kan skrive inn opptil 22 tegn.

Når nettverksnavnet (SSID) endres er alle tilkoblede enheter frakoblet. Bruk det nye nettverksnavnet (SSID) hvis du ønsker å koble til enheten igjen.

### Endre passord

Endre Wi-Fi Direct-passordet (Enkel AP) for tilkobling til skanneren til din vilkårlige verdi. Du kan angi ASCII-tegn som vises på programvaretastaturet på kontrollpanelet. Du kan skrive inn 8 til 22 tegn.

Når passordet endres er alle tilkoblede enheter frakoblet. Bruk det nye passordet hvis du ønsker å koble til enheten igjen.

### Endre frekvensområde

Endre frekvensområdet for Wi-Fi Direct som brukes til å koble til skanneren. Du kan velge 2,4 GHz eller 5 GHz.

Når frekvensområdet endres, blir alle tilkoblede enheter frakoblet. Koble til enheten på nytt.

Merk at når du endrer til 5 GHz, kan du ikke koble til enheter på nytt hvis enheten ikke støtter 5 GHz-frekvensområdet.

Innstillingen vises kanskje ikke, avhengige av området.

### Deaktiver Wi-Fi Direct

Deaktiver Wi-Fi Direct-innstillingene for skanneren (Enkel AP). Når det deaktiveres, blir alle enheter koblet til skanneren i Wi-Fi Direct-tilkobling (Enkel AP), frakoblet.

### Gjenopprett standardinnst.

Tilbakestill alle Wi-Fi Direct-innstillinger (Enkel AP) til standard.

Tilkoblingsinformasjonen for Wi-Fi Direct (Enkel AP) til smartenheten du lagret til skanneren er slettet.

#### **Merknad:**

Du kan også konfigurere fra **Nettverk-fanen > Wi-Fi Direct** på *Web Config* for følgende innstillinger.

Aktivere eller deaktivere Wi-Fi Direct (Enkel AP)

Endre nettverksnavn (SSID)

Endre passord

Endre frekvensområdet

*Innstillingen vises kanskje ikke, avhengige av området.*

Tilbakestille Wi-Fi Direct-innstillinger (Enkel AP)

---

## Tilbakestille nettverkstilkoblingen

Dette avsnittet forklarer hvordan du foretar innstillingene for nettverkstilkobling og endrer tilkoblingsmetoden når du erstatter den trådløse ruterer eller datamaskinen.

### Når du skifter ut den trådløse ruterer

Når du skifter ut den trådløse ruterer, angir du innstillinger for tilkoblingen mellom datamaskinen eller smartenheten og skanneren.

Du må angi disse innstillingene hvis du endrer Internett-leverandøren din og så videre.

## Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen

Vi anbefaler å bruke installasjonsprogrammet for å koble skanneren til en datamaskin.

Åpne den følgende nettsiden og tast inn produktnavnet for å starte installasjonsprogrammet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

<https://epson.sn>

Du kan se bruksanvisningene i Web-filmhåndbøker. Åpne følgende URL.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7509>

### Velge tilkoblingsmetode

Følg instruksjonene på skjermen. På skjermbildet **Velg installasjonsalternativ** velger du **Sett opp Skriver-tilkobling på nytt (for ny nettverksruter eller endring av USB til nettverk osv.)**, og klikker deretter på **Neste**.

Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre oppsettet.

Hvis du ikke kan koble til, kan du se følgende for å prøve å løse problemet.

[“Kan ikke koble til et nettverk” på side 183](#)

## Angi innstillinger for tilkobling til smartenheten

Du kan bruke skanneren fra en smartenhet når du kobler skanneren til samme Wi-Fi-nettverk (SSID) som smartenheten. Åpne den følgende nettsiden og tast inn produktnavnet for å betjene skanneren fra en smartenhet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

<https://epson.sn>

Åpne nettstedet fra smartenheten som du ønsker å koble til skanneren.

## Når du endrer datamaskinen

Når du endrer datamaskinen, må du angi tilkoblingsinnstillinger mellom datamaskinen og skanneren.

## Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen

Vi anbefaler å bruke installasjonsprogrammet for å koble skanneren til en datamaskin.

Åpne den følgende nettsiden og tast inn produktnavnet for å starte installasjonsprogrammet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

<https://epson.sn>

Du kan se bruksanvisningene i Web-filmhåndbøker. Åpne følgende URL.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7509>

Følg instruksjonene på skjermen.

## Endre tilkoblingsmetoden til datamaskinen

Dette avsnittet forklarer hvordan du endrer tilkoblingsmetoden når datamaskinen og skanneren er koblet til.

## Endre nettverkstilkoblingen fra Ethernet til Wi-Fi

Endre Ethernet-tilkobling til Wi-Fi-tilkobling fra skannerens kontrollpanel. Metoden for å endre tilkoblingsmetode er essensielt den samme som metoden for endring av Wi-Fi-innstillinger.

### Relatert informasjon

➔ “Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet” på side 211

## Endre nettverkstilkoblingen fra Wi-Fi til Ethernet

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre fra en Wi-Fi-tilkobling til en Ethernet-tilkobling.

1. Velg **Innst.** på startskjermen.
2. Velg **Nettverksinnstillinger > Oppsett av kablet LAN.**
3. Følg instruksjonene på skjermen.

## Endre fra USB til en nettverkstilkobling

Bruke installasjonsprogrammet og konfigurere igjen med en annen tilkoblingsmetode.

Åpne den følgende nettsiden og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

<https://epson.sn>

### Velge Endre tilkoblingsmetodene

Følg instruksjonene i hvert vindu. På skjermbildet **Velg installasjonsalternativ** velger du **Sett opp Skriver-tilkobling på nytt (for ny nettverksruter eller endring av USB til nettverk osv.)**, og klikker deretter på **Neste**.

Velg nettverkstilkoblingen du vil bruke, **Koble via trådløst nettverk (Wi-Fi)** eller **Koble til via kablet LAN (Ethernet)**, og klikk deretter på **Neste**.

Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre oppsettet.

## Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet

Du kan foreta nettverksinnstillinger fra skannerens kontrollpanel, på flere ulike måter. Velg en tilkoblingsmetode som passer med miljøet og forholdene du bruker enheten i.

Hvis du kjenner informasjonen til den trådløse ruter, som SSID og passord, kan du angi innstillingene manuelt.

Hvis den trådløse ruter støtter WPS, kan du angi innstillinger ved hjelp av konfigurering med trykknapp.

Etter du har koblet skanneren til nettverket, kobler til skanneren fra enheten du vil bruke (datamaskin, smartenhet, nettbrett og så videre.)

## Merknad ved bruk av en 5 GHz Wi-Fi-tilkobling

Dette produktet bruker vanligvis W52 (36-kanals) som kanal når du kobler til Wi-Fi Direct (Enkel AP). Siden kanalen for tilkobling til trådløst LAN (Wi-Fi) velges automatisk, kan kanalen som brukes variere når den brukes samtidig som en Wi-Fi Direct-tilkobling. Hvis kanalene er forskjellige, kan dataens kommunikasjon med

skanneren gå saktere. Hvis den ikke forstyrrer med bruken, kobler du SSID til i frekvensbåndet for 2,4 GHz. I frekvensbåndet for 2,4 GHz samsvarer kanalene som brukes.

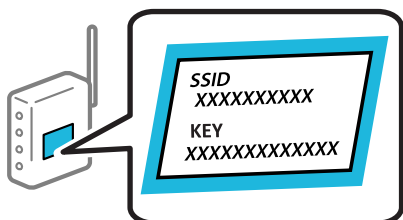
Når det trådløse nettverket settes til 5 GHz, anbefaler vi å deaktivere Wi-Fi Direct.

## Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord

Du kan konfigurere et Wi-Fi-nettverk ved å angi nødvendig informasjon for å koble til en trådløs ruter fra skannerens kontrollpanel. Hvis du vil konfigurere ved hjelp av denne metoden, trenger du SSID og passord til en trådløs ruter.

### **Merknad:**

Hvis du bruker en trådløs ruter med standard innstillinger, er SSID og passord angitt på etiketten. Hvis du ikke kjenner SSID-en og passordet, tar du kontakt med personen som konfigurerte den trådløse ruter, eller så kan du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruter.



1. Trykk på  på startsidene.

2. Velg **Ruter**.

3. Trykk på **Start oppsett**.

Tilkoblingsdetaljene vises hvis nettverkstilkoblingen allerede er konfigurert. Trykk på **Bytt til Wi-Fi-tilkobling**, eller **Endre innstillinger** for å endre innstillingene.

4. Velg **Konfigurasjonveiledning for Wi-Fi**.

5. Følg instruksjonene på skjermen for å velge SSID-en, skrive inn passordet for den trådløse ruter og starte oppsettet.

Hvis du vil sjekke skannerens tilkoblingsstatus til nettverket etter oppsett er fullført, kan du se lenken til relatert informasjon nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.

### **Merknad:**

- Hvis du ikke vet SSID-en, kan du se om det står skrevet på etiketten til trådløs-ruter. Hvis du bruker trådløs-ruterens standardinnstillinger, bruker du SSID-en angitt på etiketten. Hvis du ikke finner noen informasjon, kan du se dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruter.
- Det er forskjell på store og små bokstaver i passordet.
- Hvis du ikke vet passordet, kan du se om informasjonen står skrevet på etiketten til den trådløse ruter. På etiketten er passordet gjerne oppgitt som «Network Key», «Wireless Password» eller lignende. Hvis du bruker standardinnstillingene til den trådløse ruter, bruker du passordet som er skrevet på etiketten.
- Hvis du ikke kan se SSID-en du vil koble til, kan du bruke en programvare eller en app til å konfigurere Wi-Fi fra datamaskinen eller smartenheten din, som en smarttelefon eller et nettbrett. For å finne ut mer, skriv inn «<https://epson.sn>» i nettleseren din for å koble til nettsiden, skriv inn produktet og gå til **Oppsett**.



## Relatert informasjon

➔ [“Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 214](#)


## Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp (WPS)

Du kan konfigurere Wi-Fi-nettverk automatisk ved å trykke på en knapp på den trådløse ruter. Du kan konfigurere med denne metoden hvis følgende betingelser er oppfylt.

- Den trådløse ruter er kompatibel med WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Den gjeldende Wi-Fi-tilkoblingen har blitt etablert ved å trykke på en knapp på den trådløse ruter.

### **Merknad:**

Hvis du ikke finner knappen eller du konfigurere med programvaren, må du se dokumentasjonen som følger med den trådløse ruter.

1. Trykk  på startskjermen.
2. Velg **Ruter**.
3. Trykk **Start oppsett**.  
Tilkoblingsdetaljene vises hvis nettverkstilkoblingen allerede er satt opp. Trykk **Bytt til Wi-Fi-tilkobling**, eller **Endre innstillinger** for å endre innstillingene.
4. Velg **Trykknapp-oppsett (WPS)**.
5. Følg instruksjonene på skjermen.

Hvis du vil sjekke skannerens tilkoblingsstatus til nettverket etter oppsett er fullført, kan du se lenken til relatert informasjon nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.

### **Merknad:**


Hvis tilkoblingen mislykkes, starter du den trådløse ruter på nytt, flytter den nærmere skanneren og prøver igjen.

## Relatert informasjon

➔ [“Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 214](#)

## Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode (WPS)

Du kan automatisk koble til en trådløs ruter ved hjelp av en PIN-kode. Du kan bruke denne metoden til å konfigurere en trådløs ruter hvis den er kompatibel med WPS (Wi-Fi-beskyttet konfigurering). Bruk en datamaskin til å angi PIN-kode til den trådløse ruter.

1. Trykk  på startskjermen.
2. Velg **Ruter**.
3. Trykk **Start oppsett**.  
Tilkoblingsdetaljene vises hvis nettverkstilkoblingen allerede er satt opp. Trykk **Bytt til Wi-Fi-tilkobling**, eller **Endre innstillinger** for å endre innstillingene.

4. Velg **Annet** > **Oppsett av PIN (WPS)**

5. Følg instruksjonene på skjermen.

Hvis du vil sjekke skannerens tilkoblingsstatus til nettverket etter oppsett er fullført, kan du se lenken til relatert informasjon nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.

**Merknad:**

Se dokumentasjonen som følger med den trådløse ruteren for å få mer informasjon om hvordan du angir PIN-kode.

**Relatert informasjon**

➔ [“Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 214](#)

---

## Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen

Du kan sjekke tilkoblingsstatus for nettverket på følgende vis.









### Kontrollere status for nettverkstilkoblingen fra kontrollpanelet

Du kan sjekke status for nettverkstilkobling med nettverksikonet eller nettverksinformasjonen på skannerens kontrollpanel.

### Kontrollere status for nettverkstilkoblingen med nettverksikonet

Du kan kontrollere tilkoblingsstatus og styrken på radiobølgene ved hjelp av nettverksikonet på skannerens startskjerm.



	<p>Viser status for nettverkstilkobling.</p> <p>Velg ikonet for å kontrollere og endre gjeldende innstillinger. Dette er snarveien for følgende meny.</p> <p><b>Innst. &gt; Nettverksinnstillinger &gt; Wi-Fi-oppsett</b></p>
	<p>Skanneren er ikke tilkoblet et trådløst (Wi-Fi) nettverk.</p>
	<p>Skanneren søker etter SSID, IP-adresse med fjernet angivelse eller har problemer med et trådløst (Wi-Fi)-nettverk.</p>
	<p>Indikerer at skanneren er koblet til et trådløst nettverk (Wi-Fi).</p> <p>Antall streker indikerer signalstyrken på tilkoblingen. Jo flere streker det er, jo sterkere tilkobling.</p>
	<p>Skanneren er ikke koblet til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Wi-Fi Direct-modus (Enkel AP).</p>
	<p>Skanneren er koblet til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Wi-Fi Direct-modus (Enkel AP).</p>
	<p>Skanneren er ikke tilkoblet et kablet (Ethernet) nettverk eller fjernet angivelse av denne.</p>
	<p>Skanneren er tilkoblet et kablet (Ethernet) nettverk.</p>

## Vise detaljert nettverksinformasjon på kontrollpanelet

Når skanneren er koblet til nettverket, kan du også vise annen nettverksrelatert informasjon ved å trykke nettverksmenyene du vil kontrollere.

1. Velg **Innst.** på startskjermen.
2. Velg **Nettverksinnstillinger > Nettverkstatus.**
3. For å kontrollere informasjonen, kan du velge menyene du vil kontrollere.
  - Status for kablet LAN/Wi-Fi
 

Viser nettverksinformasjon (enhetsnavn, tilkobling, signalstyrke, også videre) for Ethernet eller Wi-Fi-tilkobling.
  - Wi-Fi Direct-status
 

Viser hvorvidt Wi-Fi Direct er aktivert eller deaktivert, og SSID, passord også videre for Wi-Fi Direct-tilkoblinger.
  - E-postserverstatus
 

Viser nettverksinformasjonen til e-postserveren.

## Kontrollere datamaskinens nettverk (kun Windows)

Bruk ledeteksten til å kontrollere tilkoblingsstatusen til datamaskinen og tilkoblingsbanen til skanneren. Dette vil veilede deg til å løse problemene.

ipconfig-kommando

Vis tilkoblingsstatus for nettverksgrensesnittet som nå brukes på datamaskinen.

Ved å sammenligne konfigureringsinformasjonen med den faktiske kommunikasjonen, kan du kontrollere om tilkoblingen er riktig. Hvis det er flere DHCP-servere på samme nettverk, kan du finne den faktiske adressen som er tilordnet til datamaskinen, den henviste DNS-serveren osv.

Format: ipconfig /all

Eksempler:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_
    
```

pathping-kommando

Du kan bekrefte listen over rutere som passerer gjennom destinasjonsverten og kommunikasjonsrutingen.

Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Eksempler: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds..
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms     0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```

# Tekniske spesifikasjoner

Generelle spesifikasjoner for skanner. . . . .	218
Nettverksspesifikasjoner. . . . .	219
Støttede tjenester fra tredjeparter. . . . .	221
Egenskaper for USB-stasjon. . . . .	221
Bruke porten for skanneren. . . . .	221
Spesifikasjoner for mål og vekt. . . . .	223
Elektriske spesifikasjoner. . . . .	224
Miljømessige spesifikasjoner. . . . .	226
Systemkrav. . . . .	226

## Generelle spesifikasjoner for skanner

**Merknad:**

Spesifikasjonene kan endres uten forvarsel.

Skannertype	Arkmating, dobbeltsidig fargeskanner med én gjennomgang
Fotoelektrisk enhet	CIS
Effektive piksler	5,100×9,300 ved 600 ppt 2,550×64,500 ved 300 ppt
Lyskilde	RGB LED-lys
Skanneoppløsning	600 ppt (hovedskanning) 600 ppt (delskanning)
Utgangsuppløsning	50 til 1200 ppt (i forøkelser på 1 ppt)* <sup>1</sup>
Dokumentstørrelse	Maks.: 215.9×6,096 mm (8.5×240 tommer)* <sup>2</sup> Min.: 50.8×50.8 mm (2×2 tommer)
Papiringang	Lasting med forsiden ned
Papirutgang	Innlasting med forsiden ned
Papirkapasitet	100 papirark på 80 g/m <sup>2</sup>
Fargedybde	Farge <input type="checkbox"/> 30 bits per piksel internt (10 bits per piksel per farge internt) <input type="checkbox"/> 24 bits per piksel eksternt (8 bits per piksel per farge eksternt) Gråtone <input type="checkbox"/> 10 bits per piksel internt <input type="checkbox"/> 8 bits per piksel eksternt Svart-hvitt <input type="checkbox"/> 10 bits per piksel internt <input type="checkbox"/> 1 bit per piksel eksternt
Grensesnitt	SuperSpeed-USB Høyhastighets USB (vert) IEEE 802.11b/g/n eller IEEE 802.11a/b/g/n/ac * <sup>3</sup> Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T

\*1 Denne verdien gjelder når du skanner med en datamaskin. Tilgjengelige oppløsninger kan variere avhengig av skannemetoden.

\*2 Makslengden kan variere avhengig av skannemetoden og oppløsningen. Se følgende for mer informasjon.

[“Makslengde for langt papir” på side 44](#)

\*3 Tilgjengelig Wi-Fi-grensesnitt varierer avhengig av region.

## Nettverksspesifikasjoner

### Wi-Fi-spesifikasjoner

Se følgende tabell for Wi-Fi-spesifikasjonene.

Land eller regioner utenom de som er oppført nedenfor	<b>Tabell A</b>
Irland, Storbritannia, Østerrike, Tyskland, Liechtenstein, Sveits, Frankrike, Belgia, Luxemburg, Nederland, Italia, Portugal, Spania, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatia, Kypros, Hellas, Nord-Makedonia, Serbia, Slovenia, Malta, Bosnia-Hercegovina, Kosovo, Montenegro, Albania, Bulgaria, Tsjekkia, Estland, Ungarn, Latvia, Litauen, Polen, Romania, Slovakia, Israel, Australia, New Zealand, Taiwan	<b>Tabell B</b>
Tyrkia	DS-900WN: Serienummer som begynner med XDA8: <b>tabell A</b> Serienummer som begynner med XDA7: <b>tabell B</b>
	DS-800WN: Serienummer som begynner med XDA2: <b>tabell A</b> Serienummer som begynner med XD9Z: <b>tabell B</b>

#### Tabell A

Standarder	IEEE 802.11b/g/n*1
Frekvensområde	2400–2483,5 MHz
Maksimal radiofrekvenskraft overført	20 dBm (EIRP)
Kanaler	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Tilkoblingsmoduser	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (Enkel AP)*2*3
Sikkerhetsprotokoller*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

\*1 Bare tilgjengelig for HT20

\*2 Støttes ikke for IEEE 802.11b

\*3 Infrastruktur- og Wi-Fi Direct-modus eller en Ethernet-tilkobling kan brukes samtidig.

\*4 Wi-Fi Direct støtter kun WPA2-PSK (AES).

\*5 Overholder WPA2-standarder med støtte for WPA/WPA2 Personal.

#### Tabell B

Standarder	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac
------------	-------------------------

Frekvensområder	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Kanaler	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Tilkoblingsmoduser	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)*4, *5		
Sikkerhetsprotokoller*6	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*7, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

\*1 Bare tilgjengelig for HT20

\*2 Ikke tilgjengelig i Taiwan

\*3 Tilgjengeligheten til disse kanalene og bruken av produktene utendørs med disse kanalene varierer etter sted. Les <http://support.epson.net/wifi5ghz/> for å få mer informasjon

\*4 Støttes ikke for IEEE 802.11b.

\*5 Infrastruktur- og Wi-Fi Direct-modus eller en Ethernet-tilkobling kan brukes samtidig.

\*6 Wi-Fi Direct støtter bare WPA2-PSK (AES).

\*7 Overholder WPA2-standarder med støtte for WPA/WPA2 Personal.

## Ethernet-spesifikasjoner

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX)*1 IEEE802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE802.3az (Energi Effektivt Ethernet)*2
Kommunikasjonsmodus	Auto, 10 Mbps Fulldupleks, 10 Mbps Halvdupleks, 100 Mbps Fulldupleks, 100 Mbps Halvdupleks
Kontakt	RJ-45

\*1 Bruk en kategori 5e eller høyere STP (skjermet tvunnet par) kabel for å forhindre fare for radioforstyrrelser.

\*2 Den tilkoblede enheten skal oppfylle IEEE802.3az standarder.

## Nettverksfunksjoner og støtte for IPv4/IPv6

Funksjoner	Støttes
Epson Scan 2	IPv4, IPv6



Funksjoner	Støttes
Document Capture Pro/Document Capture	IPv4
Epson Connect (Skanning til nettsky)	IPv4
AirPrint	IPv4, IPv6

## Sikkerhetsprotokoll

IEEE802.1X*	
IPsec/IP Filtering	
SSL/TLS	HTTPS Server/Client
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

\* Du må bruke en tilkoblingsenhet som oppfyller IEEE802.1X.

## Støttede tjenester fra tredjeparter

AirPrint	OS X Mavericks (10.9.5) eller nyere
----------	-------------------------------------

\* Vi anbefaler å bruke de nyeste versjonene av Mac OS.

## Egenskaper for USB-stasjon

Enheter	Maksimumskapasiteter
USB-minneenhet	2 TB (formatert i FAT, FAT32 eller exFAT.)

Du kan ikke bruke følgende enheter:

- En stasjon som krever en dedikert driver
- En stasjon med sikkerhetsinnstillinger (passord, kryptering og liknende)

Epson kan ikke garantere alle operasjoner av ekstern tilkoblede stasjoner.

## Bruke porten for skanneren

Skanneren bruker følgende port. Disse portene bør tillates å bli gjort tilgjengelig av nettverksadministrator etter behov.

**Når senderen (klienten) er skanneren**

Bruk	Destinasjon (server)	Protokoll	Portnummer
Filsending (når skann til nettverksmappe brukes fra skanneren)	FTP/FTPS-server	FTP/FTPS (TCP)	20
			21
	Filserver	SMB (TCP)	445
		NetBIOS (UDP)	137
			138
	WebDAV-server	NetBIOS (TCP)	139
		Protocol HTTP (TCP)	80
	Protocol HTTPS (TCP)	443	
E-postsending (når skann til e-post-funksjonen brukes fra skanneren)	SMTP-server	SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)	587
POP før SMTP-tilkobling (når skann til e-post-funksjonen brukes fra skanneren)	POP-server	POP3 (TCP)	110
Når Epson Connect er brukt	Epson Connect-server	HTTPS	443
		XMPP	5222
Samler brukerinformasjon (bruk kontaktene fra skanneren)	LDAP-server	LDAP (TCP)	389
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636
		LDAP STARTTLS (TCP)	389
Brukergodkjenning når brukerinformasjon samles inn (når kontaktene fra skanneren brukes)  Brukergodkjenning når du bruker skann til nettverksmappe (SMB) fra skanneren	KDC-server	Kerberos	88
Control WSD	Klientdatamaskin	WSD (TCP)	5357
Søk på datamaskinen ved push-skanning fra en applikasjon	Klientdatamaskin	Registrering av nettverkspush-skann	2968

**Når senderen (klienten) er klientdatamaskinen**

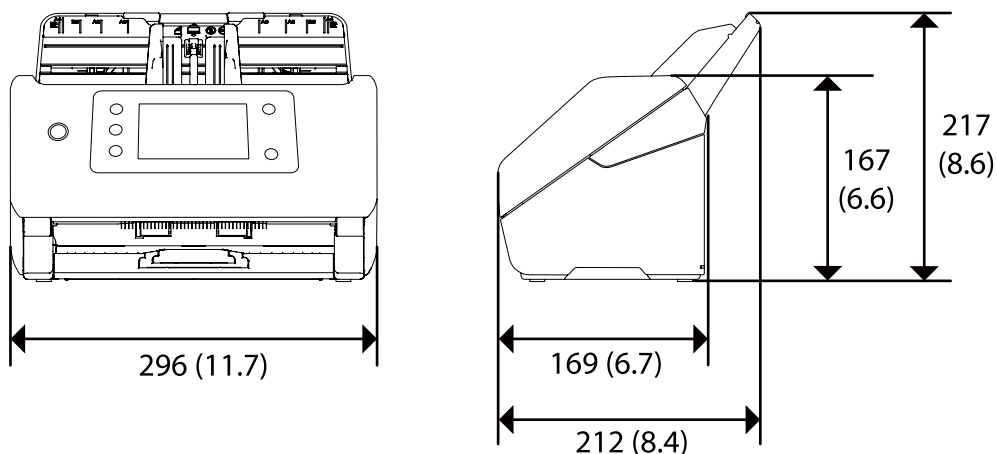
Bruk	Destinasjon (server)	Protokoll	Portnummer
Registrer skanneren fra et program som EpsonNet Config og skannerdriveren.	Skanner	ENPC (UDP)	3289
Samle og konfigurere MIB-informasjon fra et program som EpsonNet Config og skannerdriver.	Skanner	SNMP (UDP)	161

Bruk	Destinasjon (server)	Protokoll	Portnummer
Søker WSD-skanner	Skanner	WS-Discovery (UDP)	3702
Videreseng skannedataene fra en applikasjon	Skanner	Nettverksskann (TCP)	1865
Henter jobbinformasjon ved push-skanning fra en applikasjon	Skanner	Nettverkspush-skann	2968
Web Config	Skanner	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443

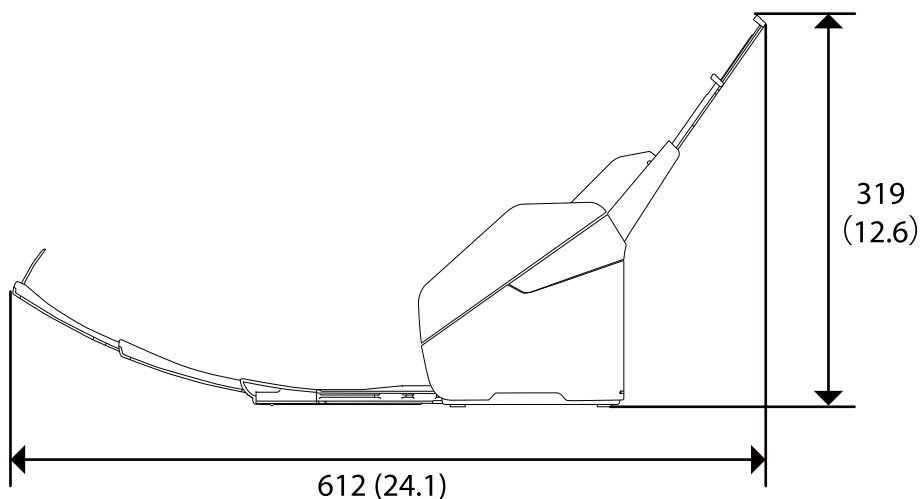
## Spesifikasjoner for mål og vekt

### Mål

Lagring (Enhet: mm (tommer))



Skanning (Enhet: mm (tommer))



## Vekt

Ca. 3.7 kg (8.2 lb)

---

# Elektriske spesifikasjoner

## Skannerens elektriske spesifikasjoner

Nominell inngangsspenning fra DC-strømforsyning	DC 24 V
Nominell DC-inngangsstrøm	1 A

Strømforbruk	<p>DS-900WN:</p> <p>USB-tilkobling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Drift: ca. 19 W</li> <li><input type="checkbox"/> Driftsklar: ca. 5.6 W</li> <li><input type="checkbox"/> Hvilemodus: ca. 1.2 W</li> <li><input type="checkbox"/> Strøm av: ca. 0.1 W</li> </ul> <p>Wi-Fi-tilkobling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Drift: ca. 19 W</li> <li><input type="checkbox"/> Driftsklar: ca. 5.8 W</li> <li><input type="checkbox"/> Hvilemodus: ca. 1.4 W</li> <li><input type="checkbox"/> Strøm av: ca. 0.1 W</li> </ul> <p>Ethernet-tilkobling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Drift: ca. 20 W</li> <li><input type="checkbox"/> Driftsklar: ca. 6.1 W</li> <li><input type="checkbox"/> Hvilemodus: ca. 1.2 W</li> <li><input type="checkbox"/> Strøm av: ca. 0.1 W</li> </ul>
	<p>DS-800WN:</p> <p>USB-tilkobling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Drift: ca. 18 W</li> <li><input type="checkbox"/> Driftsklar: ca. 5.6 W</li> <li><input type="checkbox"/> Hvilemodus: ca. 1.2 W</li> <li><input type="checkbox"/> Strøm av: ca. 0.1 W</li> </ul> <p>Wi-Fi-tilkobling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Drift: ca. 19 W</li> <li><input type="checkbox"/> Driftsklar: ca. 5.8 W</li> <li><input type="checkbox"/> Hvilemodus: ca. 1.4 W</li> <li><input type="checkbox"/> Strøm av: ca. 0.1 W</li> </ul> <p>Ethernet-tilkobling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Drift: ca. 19 W</li> <li><input type="checkbox"/> Driftsklar: ca. 6.1 W</li> <li><input type="checkbox"/> Hvilemodus: ca. 1.2 W</li> <li><input type="checkbox"/> Strøm av: ca. 0.1 W</li> </ul>

**Merknad:**

For europeiske brukere: se følgende nettsted for detaljer om strømforbruk.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Strømadapterens elektriske spesifikasjoner

Modell	A461H (AC 100–240 V) A462E (AC 220–240 V)
Nominell DC-inngangsstrøm	1 A
Nominelt frekvensområde	50–60 Hz
Nominell utgangsspenning fra strømforsyning	DC 24 V
Nominell utgangsstrøm	1 A

### **Merknad:**

For europeiske brukere: Se følgende nettsted for detaljer om strømforbruk.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Miljømessige spesifikasjoner

Temperatur	Ved drift	5 til 35 °C (41 til 95 °F)
	Ved lagring	–25 til 60 °C (–13 til 140 °F)
Fuktighet	Ved drift	15 til 80 % (uten kondens)
	Ved lagring	15 til 85 % (uten kondens)
Driftsforhold	Ordinære kontor- eller hjemmeforhold. Unngå å bruke skanneren i direkte sollys, nær en sterk lyskilde eller under ekstremt støvete forhold.	

## Systemkrav

Støttede operativsystem kan variere, avhengig av programmet.

Windows* <sup>1</sup>	Windows 11 eller senere Windows 10 Windows 8/8.1 Windows 7 Windows Server 2008 eller senere
Mac OS* <sup>2, *3</sup>	Mac OS X 10.9 eller senere, macOS 11 eller senere

\*1 Document Capture Pro støtter ikke Windows Vista/Windows XP og Windows Server.

\*3 UNIX Filsystem (UFS) for Mac OS støttes ikke.

\*2 Fast User Switching på Mac OS eller senere, støttes ikke.

---

# Standarder og godkjenninger

Standarder og godkjenninger for europeiske modeller. . . . .	228
Standarder og godkjenninger for australske modeller. . . . .	228
Standarder og godkjenninger for amerikanske modeller. . . . .	229
ZICTA Typegodkjenning for brukere i Zambia. . . . .	229

---

## Standarder og godkjenninger for europeiske modeller

### Produkt og strømadapter

For europeiske brukere

Seiko Epson Corporation erklærer herved at følgende radioutstyrmodeller er i samsvar med direktiv 2014/53/EU. Den fullstendige teksten for EU-samsvarserklæringen er tilgjengelig på følgende nettside.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382J

A461H, A462E

Bare for bruk i Irland, Storbritannia, Østerrike, Tyskland, Liechtenstein, Sveits, Frankrike, Belgia, Luxembourg, Nederland, Italia, Portugal, Spania, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatia, Kypros, Hellas, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tsjekkia, Estland, Ungarn, Latvia, Litauen, Polen, Romania og Slovakia.

Epson kan ikke godta ansvar for unnløstelse fra å tilfredsstille beskyttelseskravene som resultat av ikke-anbefalt modifikasjon av produktet.



---

## Standarder og godkjenninger for australske modeller

### Produkt

EMC	AS/NZS CISPR32 klasse B
-----	-------------------------

Epson erklærer herved at følgende utstyrmodeller er i henhold til vesentlige krav og andre relevante bestemmelser i AS/NZS4268:

J382J

Epson kan ikke godta ansvar for unnløstelse fra å tilfredsstille beskyttelseskravene som resultat av ikke-anbefalt modifikasjon av produktet.

### Strømadapter (A461H)

EMC	AS/NZS CISPR32 klasse B
-----	-------------------------



---

## Standarder og godkjenninger for amerikanske modeller

### Produkt

EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
-----	---

Dette utstyret inneholder følgende trådløse modul.

Fabrikant: Seiko Epson Corporation

Type: J26H005

Dette produktet er i overensstemmelse med del 15 av FCC-reglene og RSS-210 av IC-reglene. Epson kan ikke godta ansvar for unnlattelse fra å tilfredsstille beskyttelseskravene som resultat av ikke-anbefalt modifikasjon av produktet. Operasjon er underlagt de følgende to betingelsene: (1) denne enheten kan ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten må godta all interferens som mottas, inkludert interferens som kan forårsake uønsket operasjon av enheten.

For å forhindre radiointerferens til den lisensierte tjenesten, er denne enheten tiltenkt operasjon innendørs og unna vinduer for å gi maksimal avskjerming. Utstyr (eller overføringsantenne) som er installert utendørs er underlagt lisensiering.

Dette utstyret overholder FCC/IC-strålingstoleransen som er oppgitt for ukontrollerte miljøer, og oppfyller tekniske retningslinjer for FCC-radiofrekvens (RF) i Vedlegg C til OET65 og RSS-102 i eksponeringsregler for IC-radiofrekvens (RF). Dette utstyret skal installeres og brukes slik at radiatoren holdes på minst 20 cm (7,9 tommer) avstand fra en persons kropp (unntatt ekstremiteter: Hender, håndledd, føtter og ankler).

### Strømadapter (A461H)

EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
-----	---

---

## ZICTA Typegodkjenning for brukere i Zambia

Se følgende nettsted for å sjekke informasjonen for ZICTA-typegodkjenning.

<https://support.epson.net/zicta/>

---

# Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte. . . . . 231

Kontakte Epson kundestøtte. . . . . 231

## Web-område for kundestøtte

Hvis du trenger mer hjelp, kan du gå til Epsons nettsted for kundestøtte nedenfor. Velg ditt land eller område, og gå til støttedelen på ditt lokale Epson-nettsted. De nyeste driverne, svar på vanlige spørsmål, håndbøker eller annet nedlastbart materiale, er også tilgjengelig på nettstedet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet, kontakter du Epsons kundestøtte for å få hjelp.

---

## Kontakte Epson kundestøtte

### Før du kontakter Epson

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkinginformasjonen i produkthåndbøkene, må du kontakte Epsons kundestøtte for å få hjelp. Hvis Epson kundestøtte for området ditt ikke står oppført nedenfor, kontakter du forhandleren du kjøpte produktet av.

Epson kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- Serienummeret for produktet  
(Etiketten med serienummeret er vanligvis plassert bak på produktet.)
- Produktmodell
- Programvareversjon  
(Klikk på **About**, **Version Info**, eller en lignende knapp i produktprogramvaren.)
- Merke og modell på datamaskinen du bruker
- Navn og versjonsnummer på operativsystemet på datamaskinen
- Navn og versjoner på programmene du vanligvis bruker med produktet

**Merknad:**

*Avhengig av produktet, kan listen med nummer for faks og/eller nettverksinnstillinger lagres i produktets minne. Ved feil eller reparasjon av et produkt, kan data og/eller innstillinger gå tapt. Epson skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle tap av data, for sikkerhetskopiering eller gjenoppretting av data og/eller innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode. Vi anbefaler at du selv sikkerhetskopierer data eller noterer dem ned.*

### Hjelp for brukere i Europa

Se i dokumentet Pan-European Warranty Document for å finne informasjon om hvordan du kontakter Epson kundestøtte.

### Hjelp for brukere i Taiwan

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

### Internett

<http://www.epson.com.tw>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

### Epsons sentralbord

Telefon: +886-2-2165-3138

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

### Reparasjons- og servicesenter:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation er et autorisert servicesenter for Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## Hjelp for brukere i Australia

Epson Australia ønsker å tilby utvidet kundestøtte. I tillegg til i produkthåndbøkene, kan du finne informasjon på følgende steder:

### Internett-adresse

<http://www.epson.com.au>

Besøk web-området for Epson Australia. Det er verdt å ta en tur innom her i ny og ne! Nettstedet har et nedlastingsområde for drivere, kontaktsteder for Epson, informasjon om nye produkter samt kundestøtte (e-post).

### Epsons sentralbord

Telefon: 1300-361-054

Epsons sentralbord tilbys som en siste utvei for å sikre at kundene alltid skal få hjelp. Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg å installere, konfigurere og bruke Epson-produktet. Sentralbordbetjeningen som har ansvaret for forhåndssalg, kan tilby dokumentasjon om nye Epson-produkter samt fortelle deg hvor du finner nærmeste forhandler. Her kan du få svar på mange ulike spørsmål.

Vi oppfordrer deg til å ha all relevant informasjon tilgjengelig når du ringer. Jo mer informasjon du har klar, jo raskere kan vi hjelpe deg å løse problemet. Denne informasjonen omfatter håndbøker for Epson-produktet, type datamaskin, operativsystem, programvare og annen informasjon du mener er nødvendig.

### Transportere produktet

Epson anbefaler at du beholder emballasjen for fremtidig transport.

## Hjelp for brukere i Singapore

Følgende kilder til informasjon, støtte og tjenester er tilgjengelige fra Epson Singapore:

### Internett

<http://www.epson.com.sg>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål og kundestøtte via e-post er tilgjengelig.

### Epsons sentralbord

Grønt nummer: 800-120-5564

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller feilsøking knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

## Hjelp for brukere i Thailand

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

### Internett

<http://www.epson.co.th>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-post er tilgjengelig.

### Epsons kundestøtte

Telefon: 66-2460-9699

E-post: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

Kundestøtteteamet vårt kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

## Hjelp for brukere i Vietnam

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

### Epson servicesenter

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

## Hjelp for brukere i Indonesia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

### Internett

<http://www.epson.co.id>

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

### Epson direkte

Telefon: 1500-766 (Indonesia Only)

E-post: [customer.care@ein.epson.co.id](mailto:customer.care@ein.epson.co.id)

Betjeningen på direktelinjen kan hjelpe deg med følgende over telefon eller e-post:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Kundestøtte

## Hjelp for brukere i Malaysia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

### Internett

<http://www.epson.com.my>

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

### Epsons kundestøtte

Telefon: 1800-81-7349 (gratis)

E-post: [websupport@emsb.epson.com.my](mailto:websupport@emsb.epson.com.my)

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

### Epson Malaysia Sdn Bhd (hovedkontor)

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Hjelp for brukere i India

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

### Internett

<http://www.epson.co.in>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

### Gratis hjelpelinje

For service, produktinformasjon eller for å bestille forbruksvarer -  
18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9–18)

### E-post

calllog@epson-india.in

### WhatsApp

+91 96400 00333

## Hjelp for brukere på Filippinene

Brukere kan kontakte Epson Philippines Corporation for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp på telefon- og faksnumrene samt på e-postadressen nedenfor:

### Internett

<http://www.epson.com.ph>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-postspørsmål er tilgjengelig.

### Epson Philippines kundestøtte

Grønt nummer: (PLDT) 1-800-1069-37766

Grønt nummer: (Digitel) 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Nettsted: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)

Kundestøttebehandlerne kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

### Epson Philippines Corporation

Fra utlandet: +632-8706-2609

Faks: +632-8706-2663 / +632-8706-2665