

EPSON

DS-900WN DS-800WN

Användarhandbok

Produktfunktioner

Grundläggande om skannern

Specifikationer och utplacering av original

Skanna

Underhåll

Lösa problem

Innehållsförteckning

Om den här användarhandboken

Introduktion till användarhandböckerna.	7
Märken och symboler.	7
Beskrivningar som används i denna användarhandbok.	7
Referenser för operativsystem.	8
Upphovsrätt.	8
Varumärken.	9

Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar.	11
Kopieringsrestriktioner.	12
Råd och varningar för användning av pekskärmen.	12
Råd och varningar vid anslutning till Internet.	13
Skydda din personliga information.	13
Kommentarer till administratörslösenordet.	13
Initialt administratörslösenord.	13
Åtgärder som kräver administratörslösenord.	13
Ändra administratörslösenord.	14
Återställa administratörslösenord.	14

Produktfunktioner

Epsons nätverksskanningsteknik ”ScanWay”.	16
Erbjuda autentiseringsalternativ för en säker skanningmiljö.	16
Skanningfunktioner som stöder hög produktivitet.	17
Praktiska inställningsfunktioner för bildkvalitet.	17

Grundläggande om skannern

Namn på delar och funktioner.	22
Paper Alignment Plate.	24
Installera Paper Alignment Plate.	24
Ta bort Paper Alignment Plate.	25
Kontrollpanel.	25
Knappar och lampor.	25
Grundläggande skärmkomposition.	26
Sätta i och ta bort ett USB-minne.	30
Sätta i ett USB-minne.	31
Ta bort ett USB-minne.	31
Information om program.	32
Applikation för skanning av dokument (Document Capture Pro / Document Capture).	32

Applikation för hantering av skannern (Epson Scan 2).	32
Applikation för att skanna dokument från en smartenhet (Epson Smart Panel).	33
Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (EPSON Software Updater).	33
Program för konfiguration av skanneråtgärder (Web Config).	34
Program för konfiguration av enheten i ett nätverk (EpsonNet Config).	35
Programvara för hantering av enheter i nätverket (Epson Device Admin).	36
Applikation för att skapa drivrutinspaket (EpsonNet SetupManager).	36
Programvara som använder en server för autentiserad skanning (Epson Print Admin).	37
Programvara som inte använder en server för autentiserad skanning (Epson Print Admin Serverless).	37
Information om tillvalsobjekt och förbrukningsmaterial.	37
Koder för Skyddsark.	37
Koder för rullmonteringskit.	38
Koder för Paper Alignment Plate.	39
Koder för rengöringskit.	39

Specifikationer och utplacering av original

Specifikationer för original som kan skannas.	42
Allmänna specifikationer för original som skannas.	42
Typer av original som kräver tillsyn.	47
Typer av original som inte får skannas.	47
Placera original.	48
Original i standardformat.	48
Långt papper.	53
Plastkort.	57
Laminerade kort.	60
Original i stora format.	62
Original i oregelbunden form.	65
Fotografier.	68
Kuvert.	71
Blandning av original.	74

Skanna

Skanna med skannerns kontrollpanel.	79
---	----

Skanna original till en dator.	79
Skanna till en nätverksmapp.	80
Skanna original till e-post.	85
Skanna till molnet.	89
Skanna till ett USB-minne.	93
Skana med WSD.	97
Kombinationer för tillgängliga Filformat och Bildtyp.	97
Skanna med Förinställ.-inställningar.	99
Skanna från en dator.	99
Skanna med Document Capture Pro (Windows).	99
Skanna med Document Capture (Mac OS).	106
Skanna med hjälp av Epson Scan 2.	112
Kvalitetsinställningsfunktioner för bildkvalitet.	117
Skanna från en dator med en skanner med Åtkomstkontroll aktiverad.	117
Att använda AirPrint.	117
Skanna med hjälp av Chromebook.	118
Konfigurera ett jobb.	118
Skapa ett jobb och tilldela ett jobb till kontrollpanelen (Windows).	119
Skapa och registrera ett jobb (Mac OS).	119
Tilldela ett jobb till kontrollpanelen (Mac OS).	120
Skanna i Automatiskt matningsläge.	120
Skanna från en smart enhet.	122
Skanna med hjälp av Epson Smart Panel.	122
Skanna med hjälp av Mopria Scan.	123

Inställningar som krävs för skanning

Ansluta skannern till nätverket.	125
Registrera en e-postserver.	125
Kontrollera en e-postserveranslutning.	126
Skapa en nätverksmapp.	128
Göra kontakter tillgängliga.	134
Jämförelse av konfiguration av kontakter.	135
Registrera en destination i kontakter med Web Config.	135
Registrera destinationer som en grupp med Web Config.	137
Säkerhetskopiera och importera kontakter.	138
Export och bulkregistrering av kontakter med verktyget.	139
Samarbete mellan LDAP-servrar och användare.	140
Konfiguration av AirPrint.	143

Anpassa kontrollpanelens skärm

Registrering av Förinställ..	146
Menyalternativ för Förinställ..	147
Redigera startskärmen för kontrollpanelen.	148
Ändrar Layout på startskärmen.	148
Lägg till ikon.	149
Ta bort ikon.	150
Flytta ikon.	151

Menyalternativ för inställningar

Grundl. inställn..	153
LCD-ljusstyrka.	153
Ljud.	153
Sömntimer.	153
Avstängningsinst..	153
Snabbstart.	153
Datum-/tidsinställningar.	153
Språk/Language.	153
Tangentbord.	154
Åtgärden avbröts.	154
PC Anslutning via USB.	154
Skannerinställningar.	154
Redigera Hem.	155
Användarinställningar.	156
Nätverksinställningar.	156
Inställning av Wi-Fi:.	156
Konfiguration av trådbundet LAN:.	157
Nätverksstatus.	157
Avancerat.	157
Inställningar för webbtjänst.	157
Document Capture Pro.	158
Kontakter-hanterare.	158
Systemadministration.	158
Kontakter-hanterare.	158
Admin. inställningar.	159
Begränsningar.	159
Åtkomstkontroll:.	159
Lösenordskryptering.	159
Programverifikation vid start.	159
Kundundersökning.	159
WSD-inställningar.	159
Återställ inställningarna.	159
Uppdatering av fast programvara:.	160
Enhetsinformation.	160
Underhåll av skanner.	161
Inställning för larm om byte av vals.	161
Larminställningar för regelbunden rengöring.	161

Underhåll

Rengöra skannern utvändigt.	163
Rengöra skannern invändigt.	163
Byta rullmonteringskit.	168
Återställa antalet skanningar efter att ha bytt ut valsarna.	173
Energispar.	173
Transportera skannern.	173
Uppdatera applikationer och firmware.	174
Uppdatera skannerns inbyggda programvara med hjälp av kontrollpanelen.	175
Uppdatera firmware med Web Config.	176
Uppdatera firmware utan Internet-anslutning.	176

Lösa problem

Problem med skannern.	178
Kontrollera felmeddelanden på kontrollpanelen	178
Skannern går inte att slå på.	178
Skannern slås oväntat av.	179
Har du glömt ditt administratörslösenord.	179
Problem vid förberedelse av nätverksskanning.	179
Tips för att lösa problem.	179
Kan inte komma åt Web Config.	180
Problem vid start av skanning.	181
Kan inte börja skanna från dator.	181
Kan inte börja skanna från smartenheter.	186
Kan inte spara skannade bilder i delad mapp.	189
Kan inte skicka skannade bilder till molnet.	190
Kan inte skicka skannade bilder till en e- postadress.	190
Pappersmatningsproblem.	191
Flera original matas (dubbelmatning).	191
Ta bort original som satt igen från skannern.	191
Pappersstopp, pappersmatningsfel och dokumentskyddsfel uppstår ofta.	193
Pappersskydd fungerar inte korrekt.	194
Originalen matas inte ut snyggt.	194
Originalen blir smutsiga.	195
Skanninghastigheten minskar vid kontinuerlig skanning.	195
Det tar lång tid att skanna.	195
Problem med skannade bilder.	196
Raka linjer visas vid skanning från ADF.	196
Varning för att det visas fläckar inuti skannern.	196
Ojämma färger i den skannade bilden.	196
Expandera eller förminska den skannade bilden	197
En bild från originalets baksida framträder på den skannade bilden.	197

Skannad text eller bilder är suddiga.	198
Moirémönster (spindelnätsliknande skuggor) förekommer.	199
Kanten på originalet skannas inte vid automatisk detektering av storleken i originalet.	199
Tecknet känns inte igen korrekt.	199
Kan inte lösa problem i den skannade bilden.	200
Document Capture Pro Problem.	201
Avinstallera och installera program.	201
Avinstallera dina program.	201
Installera dina program.	202

Lägga till eller ersätta datorn eller enheter

Ansluta till en skanner som har anslutits till nätverket.	204
Använda en nätverksskanner från en andra dator.	204
Använda en nätverksskanner från en smartenhet.	204
Ansluta en smartenhet och skanner direkt (Wi- Fi Direct).	205
Om Wi-Fi Direct.	205
Ansluta till en smartenhet med Wi-Fi Direct.	205
Koppla bort Wi-Fi Direct-anslutning (enkel AP).	206
Ändra Wi-Fi Direct (enkel AP) inställningar såsom SSID.	206
Återställa nätverksanslutningen.	207
När du byter ut den trådlösa routern.	207
När du ändrar datorn.	208
Ändra anslutningssätt till datorn.	208
Skapa Wi-Fi-inställningar från kontrollpanelen.	209
Kontrollera nätverksanslutningens status.	212
Kontrollera nätverksanslutningens status från kontrollpanelen.	212
Kontrollera datorns nätverk (endast Windows).	213

Tekniska specifikationer

Allmänna skannerspecifikationer.	216
Nätverksspecifikationer.	217
Wi-Fi-specifikationer.	217
Ethernetspecifikationer.	218
Nätverksfunktioner och IPv4/IPv6-stöd.	218
Säkerhetsprotokoll.	219
Tjänster från tredje part som stöds.	219
USB-minnesspecifikationer.	219
Använda port för skannern.	219

Dimensioner och viktspecifikationer.	221
Elektriska specifikationer.	222
Elektriska specifikationer för skanner.	222
Elektriska specifikationer för AC-adapter.	224
Miljöspecifikationer.	224
Systemkrav.	224

Standarder och godkännanden

Standarder och godkännande för den europeiska modellen.	226
Standarder och godkännande för australienska modeller.	226
Standarder och godkännande för den amerikanska modellen.	227
ZICTA Skriv godkännande för användare i Zambia.	227

Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support.	229
Kontakta Epsons kundtjänst.	229
Innan du kontaktar Epson.	229
Hjälp för användare i Europa.	229
Hjälp för användare i Taiwan.	229
Hjälp för användare i Australien.	230
Hjälp för användare i Singapore.	230
Hjälp för användare i Thailand.	231
Hjälp för användare i Vietnam.	231
Hjälp för användare i Indonesien.	232
Hjälp för användare i Malaysia.	232
Hjälp för användare i Indien.	232
Hjälp för användare i Filippinerna.	233

Om den här användarhandboken

Introduktion till användarhandböckerna.	7
Märken och symboler.	7
Beskrivningar som används i denna användarhandbok.	7
Referenser för operativsystem.	8
Upphovsrätt.	8
Varumärken.	9

Introduktion till användarhandböckerna

De senaste versionerna av följande användarhandböcker finns på Epsons supportwebbplats.

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

<http://support.epson.net/>

- Starta här (användarhandbok i pappersformat)
Tillhandahåller information om hur man konfigurerar produkten och installerar programmet.
- Användarhandbok (digital användarhandbok)
Tillhandahåller instruktioner om användning, underhåll och problemlösningar.
- Administratörshandbok (digital användarhandbok)
Erbjuder information för skanneradministratörer. Den förklarar hur du installerar produkten i din nätverksmiljö, gör säkerhetsinställningar och administrerar produkten.

I likhet med manualerna oftan inkluderas olika manualer i applikationerna.

Märken och symboler



Obs!

Instruktioner som måste följas noggrant för att undvika kroppsskada.



Viktigt:

Instruktioner som måste följas för att undvika skada på utrustningen.

Anmärkning:

Erbjuder kompletterande information och referensinformation.

Relaterad information

➔ Länkar till relaterade avsnitt.

Beskrivningar som används i denna användarhandbok

- Skärmbilderna för programmen är från Windows 10 eller macOS High Sierra. Innehållet som visas på skärmarna varierar beroende på modell och situation.
- Illustrationerna som används i denna användarhandbok är endast för referens. Även om de kan skilja sig något från den faktiska produkten är användningsmetoderna likadana.

Referenser för operativsystem

Windows

I den här användarhandboken syftar termer som "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2" och "Windows Server 2008" på följande operativsystem. Dessutom används "Windows" som referens till alla versioner.

- Microsoft® Windows® 11 operativsystem
- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2022 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2019 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem

Mac OS

I den här handboken används "Mac OS" för att hänvisa till Mac OS X 10.9 eller senare samt macOS 11 eller senare.

Upphovsrätt

Ingen del i den här publikationen får reproduceras, sparas i ett hämtningssystem, eller överförs på något sätt, vare sig elektroniskt, mekaniskt, genom fotokopiering, inspelning eller på annat sätt, utan föregående skriftligt samtycke från Seiko Epson Corporation. Inget patientansvar tas med hänsyn till användning av informationen som finns häri. Inte heller tas något ansvar för skador som uppkommer till följd av användning av informationen häri. Informationen häri är utformad för användning med Epson-produkten. Epson ansvarar inte för någon användning av den här informationen om den används för andra produkter.

Vare sig Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag ska vara ansvarig för köparen av den här produkten eller tredje part avseende skador, förluster, kostnader eller utgifter som ådras av köparen eller tredje part som resultat av en olycka, felaktig användning, eller våldsam användning av den här produkten eller obehöriga modifieringar, reparationer eller förändringar av den här produkten, eller (förutom USA) underlåtelse att strikt efterleva användnings- och underhållsinstruktionerna för Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation och dess dotterbolag ska inte ansvara för några skador eller problem som uppkommer genom användning av några tillbehör eller förbrukningsmaterial utöver de som designats som originalprodukter från Epson eller Epson-godkända produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ska inte hållas ansvarigt för några skador som uppkommer till följd av elektromagnetisk störning som uppstår genom användning av några gränssnittskablar utöver de som designats som godkända Epson-produkter från Seiko Epson Corporation.

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Varumärken

- Microsoft, Windows, Windows Server, Microsoft Edge, SharePoint, and Internet Explorer are trademarks of the Microsoft group of companies.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Chrome, Chromebook, Google Play and Android are trademarks of Google LLC.
- Wi-Fi®, Wi-Fi Direct®, and Wi-Fi Protected Access® are registered trademarks of Wi-Fi Alliance®. Wi-Fi Protected Setup™, WPA2™, WPA3™ are trademarks of Wi-Fi Alliance®.
- The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- The Mopria™ word mark and the Mopria™ Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Allmänt meddelande: alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare och används enast i identifieringssyfte.

Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar.	11
Kopieringsrestriktioner.	12
Råd och varningar för användning av pekskärmen.	12
Råd och varningar vid anslutning till Internet.	13
Skydda din personliga information.	13
Kommentarer till administratörslösenordet.	13

Säkerhetsanvisningar

Läs och följ instruktionerna för att garantera säker användning av den här produkten och alternativen. Se till att behålla bruksanvisningen för framtida referens. Läs alla varningar och instruktioner som finns på produkten och alternativen.

- Vissa av symbolerna som används i produkten är till för att garantera säkerhet och korrekt användning av produkten. Besök följande webbplats för att se betydelsen av symbolerna.
<http://support.epson.net/symbols>
- Placera produkten och tillbehören på ett plant och stabilt underlag som är större än produktens botten i alla riktningar. Om produkten och tillbehören placeras nära en vägg, lämna 10 cm mellanrum mellan produktens baksida och väggen.
- Placera produkten och tillbehören tillräckligt nära datorn så att gränssnittskabeln räcker till. Placera eller förvara inte produkten och tillbehören eller nätadaptern utomhus, nära mycket smuts eller damm, vatten, värmekällor eller på platser som utsätts för stötar, vibrationer, hög temperatur eller fuktighet, direkt solljus, starka ljuskällor eller snabba växlingar i temperatur och fuktighet.
- Använd inte med våta händer.
- Placera produkten och tillbehören nära ett eluttag där det är enkelt att koppla från adaptern.
- Adapterkabeln ska alltid placeras så att den skyddas från slitage, hack, veck och knutar. Placera inte föremål på sladden. Se även till att adaptern och strömkabeln inte ligger så att man kan kliva på eller köra över dem. Var extra noga med att kabeln är rak vid änden.
- Använd bara strömkabeln som medföljer produkten och använd inte sladden med någon annan utrustning. Användning av andra sladdar med den här produkten eller användning av strömsladden med annan utrustning kan resultera i brand eller elektrisk kortslutning.
- Använd enbart den nätadapter som medföljde produkten. Användning av annan adapter kan orsaka eldsvåda, elektriska stötar eller personskada.
- Nätadaptern är utvecklad speciellt för den produkt som den medföljer. Försök inte använda den med andra elektroniska enheter utan anvisning härom.
- Använd endast den typ av strömkälla som anges på adapterns etikett. Strömmen ska enbart komma från hushållsuttag av standardtyp med en adapter som uppfyller lokala säkerhetsföreskrifter.
- Vid anslutning av denna produkt och tillbehör till en dator eller annan enhet med en kabel, se till att kontakterna är vända åt rätt håll. Varje kontakt kan endast vändas åt ett håll. Om en kontakt sätts i åt fel håll kan det skada båda enheterna som ansluts av kabeln.
- Undvik att använda uttag på samma strömkrets som kopiatorer eller luftregleringssystem som regelbundet slås av och på.
- Om du använder en förlängningskabel med produkten, kontrollera att den totala märkströmmen för enheterna som är anslutna till förlängningskabeln inte överskrider kabelns märkström. Se även till att den totala märkströmmen för alla enheter som kopplats till eluttaget inte överskrider eluttagets märkström.
- Ta aldrig isär, modifiera inte och försök inte att reparera nätadaptern, produkten eller produkttillbehör själv förutom enligt vad som finns specifikt beskrivet i produktens manualer.
- För inte in föremål i några öppningar eftersom de kan komma i kontakt med farliga strömförande delar eller orsaka kortslutning. Fara för elektriska stötar.
- Om kontakten skadas, byt ut hela kabelsatsen eller rådfråga en kvalificerad elektriker. Om det finns säkringar i kontakten, var noga med att byta ut dem mot säkringar av rätt storlek och märkning.

- Koppla från produkten, tillbehören och AC-adaptorn och överlåt servicearbeten till kvalificerade servicetekniker under följande förutsättningar: vätska har trängt in i AC-adaptorn; produkten eller AC-adaptorn har tappats eller höljet har skadats; produkten eller AC-adaptorn fungerar inte normalt eller avviker tydligt från normal prestanda. (Justera inte kontroller som inte täcks av bruksanvisningen.)
- Koppla från produkten och nätadaptorn före rengöring. Rengör endast med en fuktig trasa. Använd inte vätska eller rengöringsmedel med aerosol så som beskrivs i produktbeskrivningen.
- Om du inte ska använda produkten under en längre tid, koppla ur nätadaptorn från eluttaget.
- När du har ersatt förbrukningsartiklar, kassera dem på ett korrekt sätt enligt lokala regler. Ta inte isär dem.
- Håll denna produkt minst 22 cm från personer med pacemakers. Radiovågor från denna produkt kan påverka driften hos pacemakers.
- Använd inte denna produkt inuti medicinska inrättningar eller i närheten av medicinsk utrustning. Radiovågor från denna produkt kan påverka driften hos elektrisk medicinsk utrustning.
- Använd inte denna produkt nära automatiskt styrda enheter som t.ex. automatiska dörrar eller brandlarm. Radiovågor från denna produkt kan ha en negativ inverkan på dessa enheter, vilket kan leda till olyckor på grund av felfunktioner.
- Kontakta återförsäljaren om LCD-skärmen är skadad. Tvätta händerna noga med tvål och vatten om du får flytande kristallösning på händerna. Skölj ögonen omedelbart med vatten om du får flytande kristallösning i ögonen. Kontakta genast läkare om du känner obehag eller får problem med synen trots att du har sköljt noggrant.

Kopieringsrestriktioner

Observera följande begränsningar för att säkerställa ansvarsfull och laglig användning av din produkt.

Kopiering av följande objekt är förbjuden enligt lag.

- Sedlar, mynt, statspapper avsedda för den allmänna marknaden, statsobligationer samt kommunvärdepapper
- Oanvända frimärken, förfrankerade vykort och andra officiella postartiklar med giltigt porto
- Officiella kontramärken och värdepapper utfärdade enligt laglig procedur

Var uppmärksam vid kopiering av följande artiklar:

- Privata värdepapper avsedda för den allmänna marknaden (aktiebrev, överlåtbara värdepapper, checkar osv.), månatliga passerkort, rabattkuponger osv.
- Pass, körkort, hälsointyg, vägpasserkort, matrasoneringskort, biljetter osv.

Anmärkning:

Kopiering av sådana artiklar kan även vara förbjudet enligt lag.

Ansvarsfullt bruk av upphovsrättsskyddat material:

Produkter kan missbrukas genom felaktig kopiering av upphovsrättsskyddat material. Om du inte kan rådfråga en kunnig jurist bör du visa ansvar och respekt genom att inskaffa upphovsrättsinnehavarens tillstånd innan du kopierar publicerat material.

Råd och varningar för användning av pekskärmen

- Det kan finnas några få små ljusa eller mörka prickar på LCD-skärmen och ljusstyrkan kan vara ojämn på grund av skärmens funktioner. Det är normalt och tyder inte på att den är skadad på något sätt.

- Använd bara en torr och mjuk trasa vid rengöring. Använd inte flytande rengöringsmedel eller kemikalier.
- Det yttre höljet på pekskärmen kan gå sönder om det utsätts för hårda stötar. Kontakta din återförsäljare om det går en flisa ur panelytan eller om det spricker. Rör eller försök inte ta bort trasiga bitar.
- Tryck försiktigt på pekskärmen med fingret. Tryck inte för hårt och undvik att använda naglarna.
- Använd inte vassa föremål som kulspetspennor för att utföra dessa åtgärder.
- Kondens på insidan av pekskärmen till följd av plötsliga förändringar i temperatur eller luftfuktighet kan ge upphov till att prestandan försämras.

Råd och varningar vid anslutning till Internet

Anslut inte produkten direkt till Internet. Anslut den till ett nätverk som skyddas av en router eller brandvägg.

Skydda din personliga information

När du överlämnar skannern till någon annan eller kasserar den ska du radera all personlig information som lagrats i skannerns minne genom att välja menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Systemadministration > Återställ inställningarna > Alla inställningar

Kommentarer till administratörslösenordet

Enheten gör det möjligt för dig att genom att konfigurera ett administratörslösenord förhindra obehöriga tredje parter från att öppna eller ändra enhetsinställningar eller nätverksinställningar som finns lagrade på enheten när den är ansluten till ett nätverk.

Om du konfigurera ett administratörslösenord behöver du ange lösenordet när du ändrar inställningar i konfigurationsprogramvaran, såsom Web Config.

Det initiala administratörslösenordet är konfigurerat på skannern, men du kan ändra det till valfritt lösenord.

Initialt administratörslösenord

Det initiala lösenordet för administratören beror på den etikett som sitter på produktens baksida. Om det finns en "PASSWORD"-etikett fäst på baksidan anger du numret med 8 siffror som visas på etiketten. Om det inte finns någon "PASSWORD"-etikett påklitråd anger du serienumret på etiketten som finns på produktens baksida för det initiala administratörslösenordet.

Vi rekommenderar att du ändrar det initiala administratörslösenordet från standardinställningen.

Anmärkning:

Inget användarnamn är konfigurerat enligt standard.

Åtgärder som kräver administratörslösenord

Om du ombeds ange administratörslösenordet under följande åtgärder anger du administratörslösenordet som är konfigurerat på produkten.

- När du loggar avancerade inställningar för Web Config
- Vid användning av en meny på kontrollpanelen som har låsts av administratören
- När du ändrar enhetsinställningar i applikationen
- Vid uppdatering av firmware för enheten
- Ange, ändra eller återställ administratörslösenordet

Ändra administratörslösenord

Du kan göra ändringar från produktens kontrollpanel eller i Web Config.

När du ändrar lösenordet måste det nya lösenordet vara 8 till 20 tecken långt och endast innehålla enkla alfanumeriska tecken och symboler.

Återställa administratörslösenord

Du kan återställa administratörslösenordet från produktens kontrollpanel eller i webbkonfigurationen.

Om du har glömt lösenordet och inte kan återställa till standardinställningar behöver produkten repareras. Kontakta din lokala återförsäljare.

Produktfunktioner

Epsons nätverksskanningsteknik "ScanWay"	16
Erbjuda autentiseringsalternativ för en säker skanningmiljö.	16
Skanningfunktioner som stöder hög produktivitet.	17
Praktiska inställningsfunktioner för bildkvalitet.	17

Epsons nätverksskanningteknik "ScanWay"

Den här skannern är en nätverksskanner som har tre delar, "Datorlös", "Dela" och "Säker".

"Datorlös"

- Du kan skicka den skannade bilden till en vald destination (t.ex. nätverksmapp, e-postadress, molntjänst eller USB-enhet) genom att använda skannerns pekskärm.

["Skanna med skannerns kontrollpanel" på sidan 79](#)

- Du kan också använda den smarta enhetsapplikationen Epson Smart Panel för att konfigurera skannerinställningarna och skanna och spara bilderna på enheten.

["Applikation för att skanna dokument från en smartenhet \(Epson Smart Panel\)" på sidan 33](#)

"Dela"

- Den här skannern har en lätthanterlig, stor 4,3 tumms pekskärm.
- Du kan anpassa skärmen för att passa dina skanningsbehov. Genom att ändra ikonerna och färgerna på skärmen kan du enkelt hitta önskad skanningsinställning. Den här funktionen är användbar när du delar skannern med mer än en person.

["Anpassa kontrollpanelens skärm" på sidan 145](#)

"Säker"

Skannern erbjuder autentiseringsalternativ för en säker skanningmiljö.

Beroende på din miljö kan du förbereda en autentiseringsserver eller använda skannern för autentisering utan att en server behövs.

["Erbjuder autentiseringsalternativ för en säker skanningmiljö" på sidan 16](#)

Erbjuder autentiseringsalternativ för en säker skanningmiljö

Skannern stöder följande autentiseringsalternativ, som erbjuder en rad olika autentiseringsmetoder, såsom att röra vid skannern med ett ID-kort. För att uppnå en säker skanningmiljö visas skanningfunktionen och målrintällningarna på panelen för varje användare för att förhindra oavsiktlig användning.

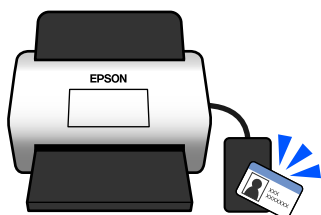
- Epson Print Admin**

Du kan också skapa ett autentiseringssystem med en server.

- Epson Print Admin Serverless**

Du kan använda autentiseringsfunktionen som byggts in i skannern utan behov av en server.

Kontakta din återförsäljare för mer information.

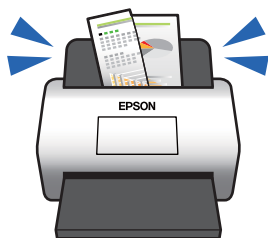


Skanningfunktioner som stöder hög produktivitet

Den här skannern stöder skanningfunktioner som stöder hög produktivitet.

Pappersskydd för att minska skador på originalen

Den här skannern har en pappersskyddsfunktion. Om sensorn detekterar ett fel, exempelvis vid skanning av ett dokument som har häftats, stoppas skanningen för att förhindra skada på dokument som kan orsakas av pappersstopp.

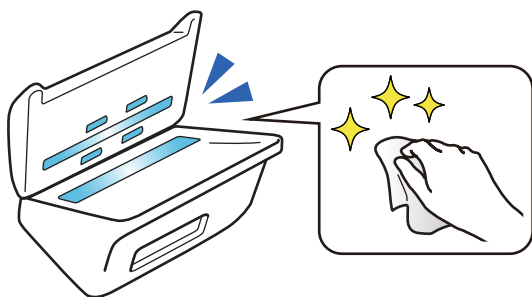


Meddelande om smuts på glasytan

Den här skannern kan upptäcka smuts på glasytan och meddelar att du måste rengöra glasytan innan smuts kan orsaka linjer i de skannade bilderna.

Du kan enkelt hålla glasytan ren och undvika en minskning av bildkvaliteten.

Denna funktion är avslagen som standard.



Relaterad information

- ➔ ["Skannerinställningar" på sidan 154](#)
- ➔ ["Rengöra skannern invändigt" på sidan 163](#)

Praktiska inställningsfunktioner för bildkvalitet


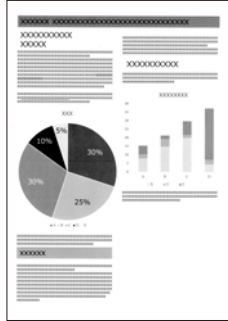
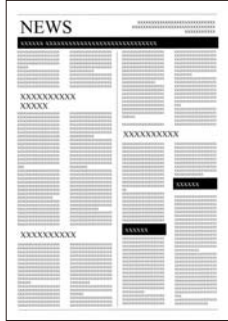
Automatisk skanning i optimal färg

Du kan automatiskt detektera färgen i originalet och sedan skanna den. Även när färg och svartvita original blandas, kan de automatiskt skannas i optimal färg (Bildtyp).

Färgoriginal: Skanna med Färg.

Svartvita original med klassificering (grå områden): Skanna med Grå.

Svartvita original utan klassificering (inga grå områden): Skanna med Svartvitt.

<p>Exempel på original</p>			
<p>Bildtyp som ska identifieras</p>	<p>Färg</p>	<p>Grå</p>	<p>Svartvitt</p>

Välj **Auto** som **Bildtyp** i skannerenheten (Epson Scan 2).

Vid skanning från kontrollpanelen, välj **Färg/Gråskala/Svartvitt**, **Färg/svartvitt**, eller **Färg/gråskala** som **Bildtyp**. Den Bildtyp som kan väljas varierar beroende på använd funktion och det filformat som ska sparas.

Anmärkning:

Vid användning av *Epson Smart Panel*, ställer du in **Bildtyp** till **Auto** skannar bilden i **Färg** eller **Grå**.

Förstärkning av text Funktion

Du kan tydligt skannan text som är svår att läsa på grund av bakgrunden och andra faktorer. Du kan förstärka texten och ta bort punktmönster i bakgrunden för originalet, beroende på original.

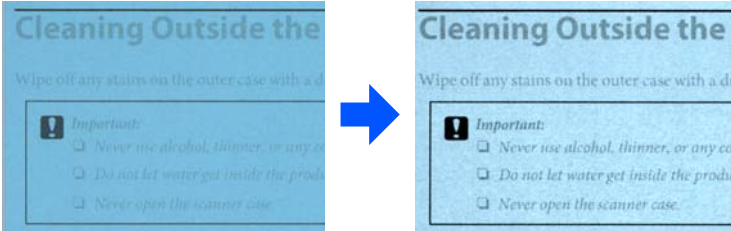
Du kan konfigurera detta på fliken **Avancerade inställningar > Förstärkning av text > Inställningar** i skannerenheten (Epson Scan 2).

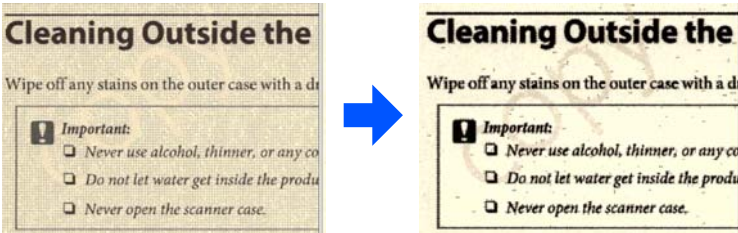
Vid skanning i Färg eller Grå

Följande funktioner är tillgängliga.

Anmärkning:

Vid skanning från kontrollpanelen kan du bara använda funktionen **Dator**.

Funktion	Förklaring
<p>Framhäv ljusa bokstäver för OCR</p>	<p>Du kan förstärka de ljusa bokstäverna så att de enklare kan identifieras av OCR. Du kan även justera effektnivån.</p> <div style="text-align: center;">  </div>

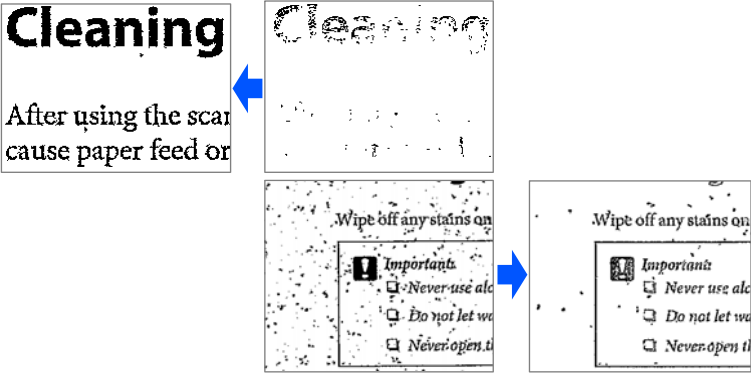
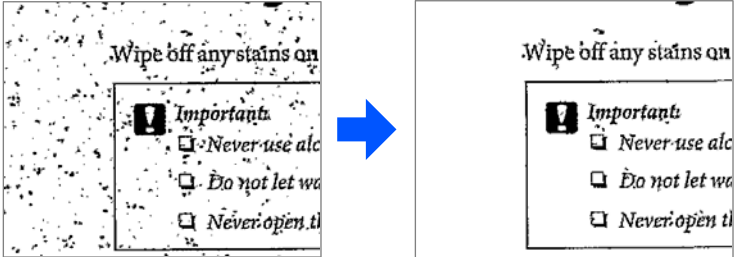
Funktion	Förklaring
Ta bort halvtonprickar	<p>Vid skanning i Färg eller Grå, slår du på det här alternativet för att ta bort punktmönster i bakgrunden för originalet.</p> 

Vid skanning i Svartvitt

Följande funktioner är tillgängliga.

Anmärkning:

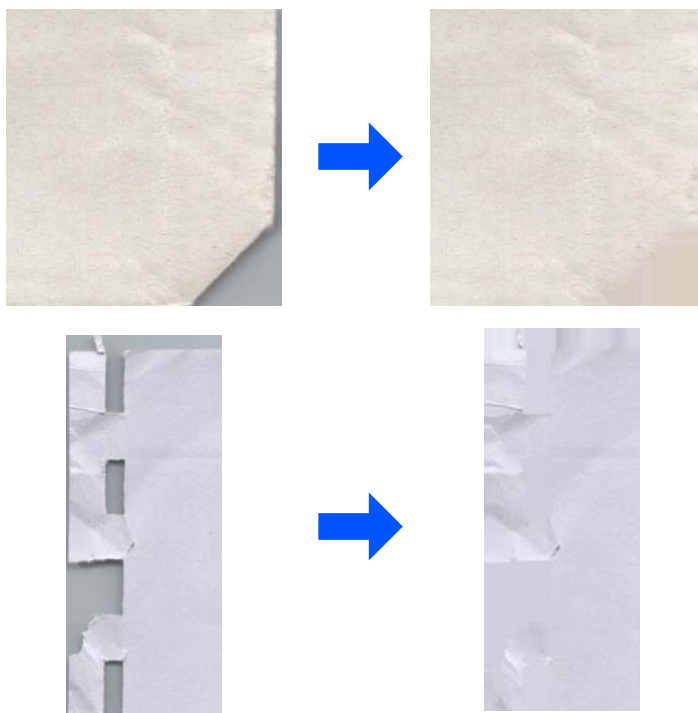
Du kan även använda dessa vid skanning från kontrollpanelen.

Funktion	Förklaring
Framhäv ljusa bokstäver / Ta bort bakgrund	<p>Du kan konfigurera nivån för text och bakgrunds-korrigering för att förstärka ljus text, ta bort bakgrundsfärger, mönster, rynkor och förskjutning.</p> 
Ta bort punktbrus	<p>Du kan ta bort svarta punkter i bakgrunden för originalet som inte kan tas bort genom att göra bakgrunden ljusare. Du kan även justera effektnivån.</p> 

Korrigerar veck eller rispor

Du kan korrigerar skannade bilder när hörnen eller kanterna på originalet viks in eller slits, eller när en skugga visas runt den skannade bilden. De saknade kanterna eller hörnen på den skannade bilden fylls i med färg i originaldokumentet.

Du kan konfigurera detta på fliken **Avancerade inställningar** > **Kantkorrigering** > **Inställningar** i skannerenheten (Epson Scan 2).



Relaterad information

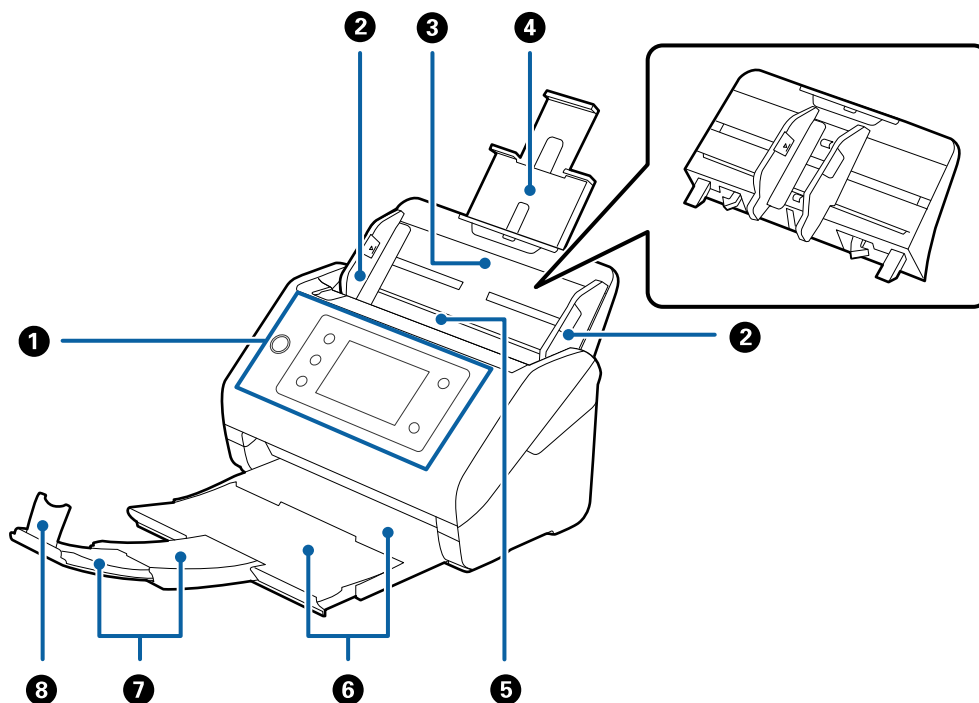
➔ ["Kvalitetsinställningsfunktioner för bildkvalitet"](#) på sidan 117

Grundläggande om skannern

Namn på delar och funktioner.	22
Paper Alignment Plate.	24
Kontrollpanel.	25
Sätta i och ta bort ett USB-minne.	30
Information om program.	32
Information om tillvalsobjekt och förbrukningsmaterial.	37

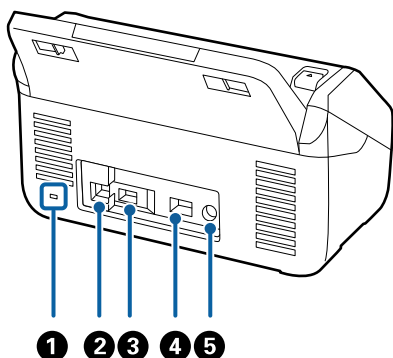
Namn på delar och funktioner

Framsida



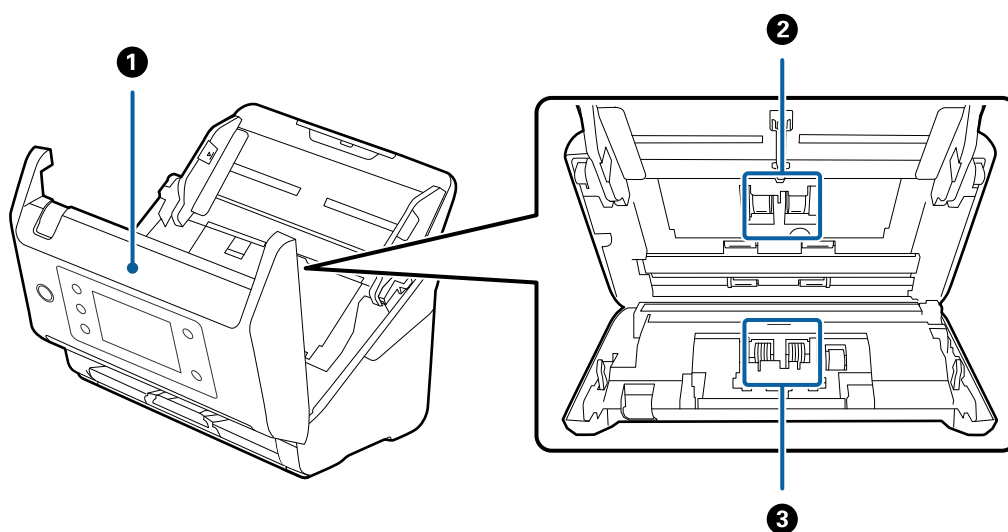
1	Kontrollpanel	Indikerar skannerstatus och gör det möjligt att skapa skanninginställningar.
2	Kantguider	Matar originalen rakt in i skannern. Skjut kanterna på originalen.
3	Inmatningsfack	Laddar original. Dra ut fackförlängningen om originalen är för stora för inmatningsfacket. Detta förhindrar papper från att krulla sig och orsaka pappersstopp.
4	Inmatningsfacksförlängning	Vid borttagning av inmatningsfacket skjuter du krokarna som är i båda ändar baktill och drar sedan ut inmatningsfacket.
5	ADF (Automatisk dokumentmatare)	Matar inlästa original automatiskt.
6	Utmatningsfack	Håller originalen utmatade från skannern. Dra ut utmatningsfacksförlängningen till originalens fulla längd.
7	Utmatningsfacksförlängning	
8	Stoppenhet	Förhindrar utmatade original från att falla av förlängningsfacket. Justera längden på originalen.

Baksida



1	Säkerhetsfack	Matar in ett säkerhetslås för stöldskydd.
2	USB-port	Ansluter en USB-sladd.
3	USB-port för externt gränssnitt	Ansluter en USB-enhet eller en autentiseringsenhet.
4	LAN-port	Ansluter en LAN-kabel.
5	DC-inlopp	Ansluter nätadaptorn.

Insida



1	Skannerlock	Dra ut öppningsspaken för skannerlocket när du rengör skannerns insida och tar bort papper som satt igen.
2	Pickup-rulle	Matar originalen. Denna behöver bytas när antalet skanningar överskrider tjänstenumret för papper.
3	Separationsvals	Matar originalen ett i taget. Denna behöver bytas när antalet skanningar överskrider tjänstenumret för papper.

Relaterad information

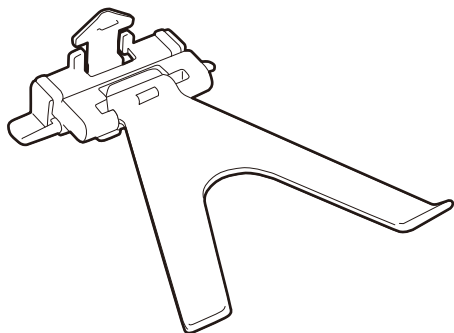
➔ ["Rengöra skannern invändigt" på sidan 163](#)

→ ”Byta rullmonteringskit” på sidan 168

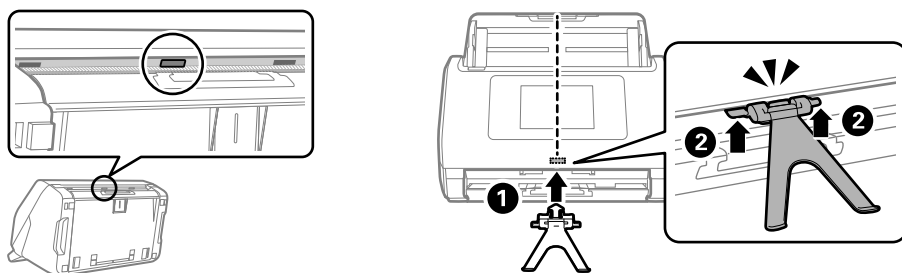
Paper Alignment Plate

Levereras med DS-900WN. Det här är också tillgängligt som en tillbehörsprodukt som säljs separat.

Detta hjälper för att förbättra justeringen av utmatade original. Detta är användbart vid skanning av original som består av en blandning av olika storlekar.



Installera Paper Alignment Plate

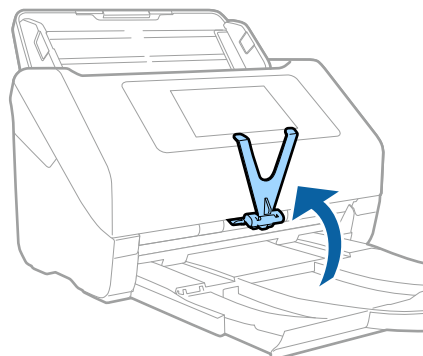


Sätt in Paper Alignment Plate i installationshålet på mitten av kontrollpanelens nederdel (1) och tryck sedan in insatsens båda sidor tills det klickar (2).

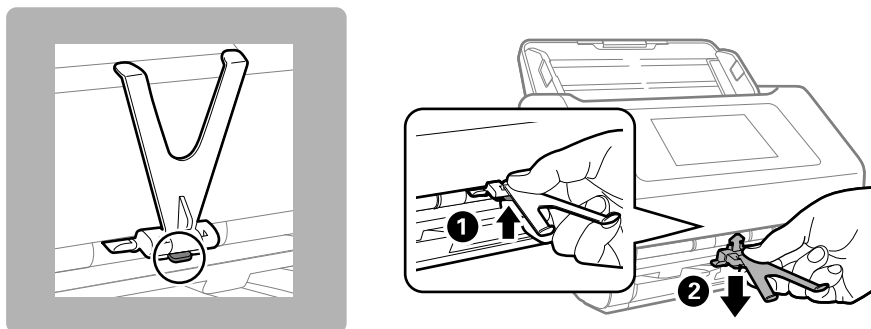
Anmärkning:

Öka Paper Alignment Plate i följande situationer.

- Vid skanning av tunt papper: Papper kan inte matas ut korrekt.
- Vid stängning av utmatningsfacket: Utmatningsfacket kan inte förvaras, och Paper Alignment Plate kan skadas.



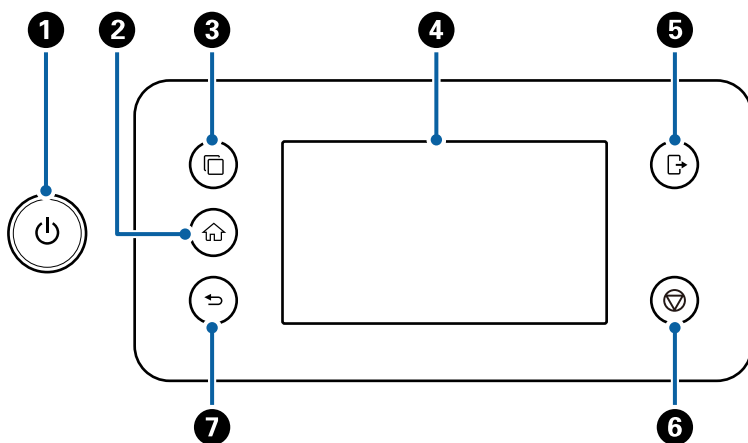
Ta bort Paper Alignment Plate












För att ta ut Paper Alignment Plate ska du, medan du trycker in kroken på insatsens undersida (1), dra ut insatsen från nederdelen (2).

Kontrollpanel

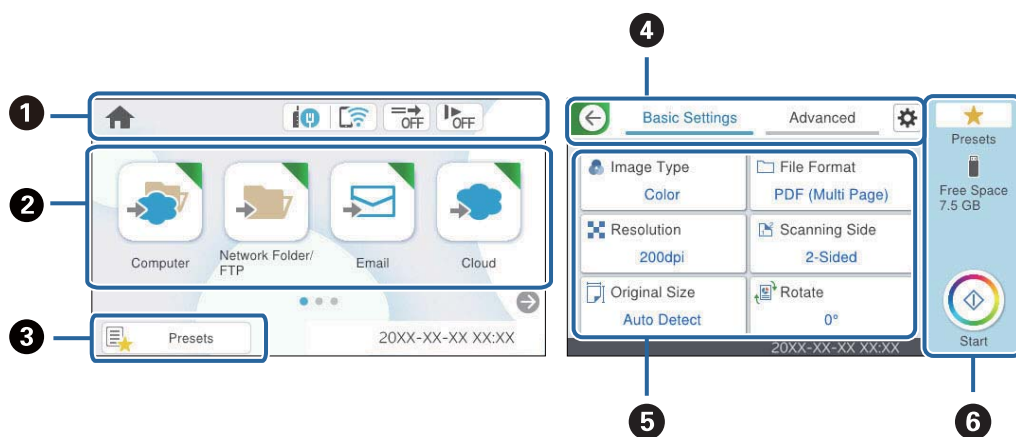
Knappar och lampor



Nr.	Namn	Funktion	När knappen är tillgänglig	När knappen inte är tillgänglig
1	 Strömknapp/ lampa	Slår på och stänger av skannern. Stäng inte av skannern när lampan blinkar eftersom skannern arbetar eller bearbetar data.	-	-
2	 Startknapp	Visar startskärmen.	När en annan skärm än startskärmen visas	När startskärmen visas ( visas längst upp till vänster på skärmen)

Nr.	Namn	Funktion	När knappen är tillgänglig	När knappen inte är tillgänglig
3	 Slå på ISV-serverknappen	Växlar system när flera synkroniserade system är registrerade på skannern.	När flera synkroniserade system är registrerade på skannern	<input type="checkbox"/> När inga synkroniserade system är registrerade på skannern <input type="checkbox"/> När endast ett synkroniserat system är registrerat på skannern
4	LCD-skärm	Tryck på skärmen för att välja menyer eller göra inställningar.	-	-
5	 Utloggning knapp	Loggar ut dig om du är inloggad på en skanner med Låsinställning , Åtkomstkontroll , eller ett konfigurerat autentiseringsystem.	När Låsinställning , Åtkomstkontroll , eller ett autentiseringsystem är aktiverat och du är inloggad på skannern ( visas längst upp till höger på skärmen) "Logga in på skannern från kontrollpanelen" på sidan 28	När du inte är inloggad på skannern
6	 Stoppknapp	Stoppas den aktuella åtgärden.	När du utför en åtgärd, såsom skanning	När du inte utför en åtgärd
7	 Bakåtknapp	Går tillbaka till föregående skärm.	När en annan skärm än startskärmen visas	När startskärmen visas ( visas längst upp till vänster på skärmen)

Grundläggande skärmkomposition






















1	Anger skannerns status som ikoner. Välj ikonen för att kontrollera de aktuella inställningarna eller öppna varje inställningsmeny.
2	Visar menyer. Du kan lägga till menyikoner och ändra visningsordning.

3	Visar listan med förinställningar. Du kan hämta dina förinställningar och registrera nya förinställningar.
4	Växla flikar.
5	Visar listan över inställningsobjekt. Välj varje objekt för att konfigurera eller ändra inställningarna. Gråmarkerade objekt är inte tillgängliga.
6	Påbörjar skanning med de aktuella inställningarna.

Ikoner som visas på LCD-skärmen

Följande ikoner visas beroende på skannerns status.


	Denna ikon indikerar om att du befinner dig på startskärmen.
	Visar nätverksanslutningsstatus. Välj ikonen för att kontrollera och ändra de aktuella inställningarna. Detta är en genväg till följande meny. Inst. > Nätverksinställningar > Inställning av Wi-Fi
	Skannern är inte ansluten till ett trådbundet nätverk (Ethernet) eller så har den inaktiverat det.
	Skannern är ansluten till ett kabelanslutet nätverk (Ethernet).
	Skannern är inte ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi).
	Skannern söker efter SSID, ej konfigurerad IP-adress, eller har problem med ett trådlöst nätverk (Wi-Fi).
	Skannern är ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi). Antalet streck anger signalstyrkan för anslutningen. Ju fler streck desto starkare anslutning.
	Skannern är inte ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-läge (enkel AP).
	Skannern är ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-läge (enkel AP).
	Denna ikon indikerar om DFDS-funktion (funktionen Hoppa över detektering av dubbelmatning) är aktiverad eller inte. Om den är aktiverad, ändras ikonen till  . Denna funktion hoppar detektering av dubbelmatning och fortsätter med skanningen. Aktivera denna funktion för att skanna original som detekteras som dubbelmatningar, till exempel plastkort eller kuvert.
	Denna ikon indikerar om funktionen Långsam är aktiverad eller inte. Om den är aktiverad, ändras ikonen till  . Denna funktion sänker skanningens hastighet. Aktivera detta för att skanna original som är benägna till att fastna, till exempel tunt papper.
	Indikerar att funktionen användarbegränsning är aktiverad. Välj den här ikonen om du vill logga in på skannern. Du måste ange ett lösenord. Kontakta din skanneradministratör för lösenordet. När  visas har en användare med åtkomstbehörighet loggat in. Välj ikonen för att logga ut.
	Går tillbaka till föregående skärm.

	Indikerar att skanningsinställningarna har ändrats från fabriksinställningen eller standardinställningen i Användarinställningar .
	Indikerar att det finns ytterligare information. Välj ikonen för att visa meddelandet.
	Indikerar ett problem med alternativen. Välj ikonen för att kontrollera hur du löser problemet. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Byte av underhållsvals: Antalet skanningar överskrider valsarnas livslängd. Byt valsarna. <input type="checkbox"/> Glas-rengöring: Smuts kan detekteras på glasytan inuti skannern. Rengör skannerns insida. <input type="checkbox"/> Regelbunden rengöring: Det är dags att rengöra skannern invändigt.

Logga in på skannern från kontrollpanelen

När **Låsinställning** eller **Åtkomstkontroll** är aktiverad,  visas det på kontrollpanelen och funktionerna begränsas.



I den här situationen kan inte användare ändra skannerinställningarna och endast vissa funktioner är tillgängliga. Du måste logga in för att använda skannern.

1. Tryck på  uppe till höger på skärmen.
2. Om skärmen **Välj användare** visas väljer du användaren som ska logga in.
3. Ange lösenordet för att logga in.

Anmärkning:


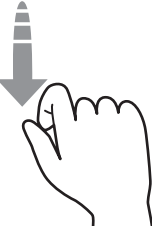
Kontakta din administratör för användar- och lösenordsinformation.

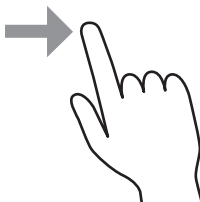
Ett komplett inloggningsmeddelande visas och sedan visas hemskärmen på kontrollpanelen.

För att logga ut trycker du på  längst upp till höger på skärmen eller så trycker du på knappen .

Touc-skärmsfunktioner

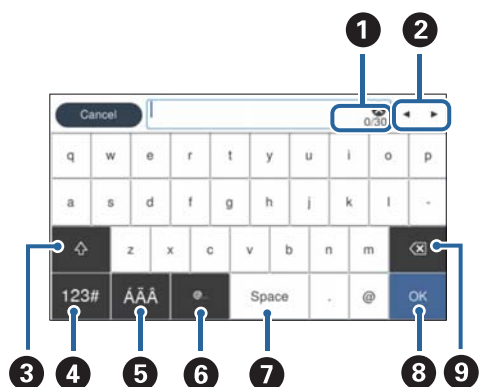
Touch-skärmen är kompatibel med följande funktioner.

Tryck		Tryck på eller välj objekt eller ikoner.
Snärta		Rulla snabbt på skärmen.

Skjut		Håll i och flytta omkring objekten.
-------	---	-------------------------------------



Ange tecken

Du kan ange tecken och symboler genom att använda skärmen för skärmtangentbordet när du registrerar en kontakt, anger nätverksinställningar och så vidare.



Anmärkning:

Tillgängliga ikoner varierar beroende på inställningsobjekt.

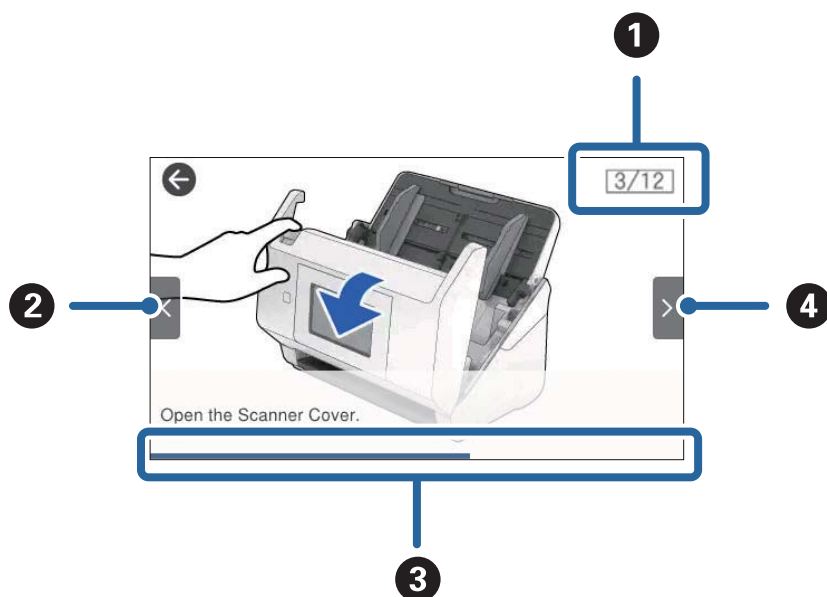
1	Visar antalet tecken.
2	Flyttar markören till inmatningspositionen.
3	Växlar mellan versaler och gemener eller siffror och symboler.
4	Växlar teckentyp.  : Du kan ange siffror och symboler.  : Du kan ange bokstäver.
5	Växlar teckentyp. Du kan ange alfanumeriska tecken och specialtecken, såsom omljud och accenter.
6	Ange ofta använda e-postdomänadresser eller URL:er genom att bara välja objektet.
7	Anger ett mellanslag.
8	Fixar inmatade tecken.
9	Tar bort inmatade tecken.

Visa animationer

Du kan läsa in olika typer av original genom att visa vägledningsanimationer på kontrollpanelen.

- Välj **Hjälp** på kontrollpanelens startskärm: Visar hjälpskärmen. Välj **Hur** och välj sedan objekten du vill visa.

- ❑ Välj **Hur** längst ned på driftsskärmen: Visar kontextkänslig animering. Observera att animationen beror på skannermodellen.



❶	Indikerar det totala antalet steg och aktuellt stegnummer. Exemplet visar steg 3 av 12.
❷	Gå tillbaka till föregående steg.
❸	Indikerar förloppet genom aktuellt steg. Animationen upprepas när förloppsindikatorn når slutet.
❹	Går till nästa steg.

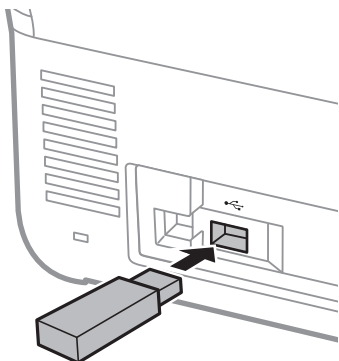
Sätta i och ta bort ett USB-minne

Anmärkning:

Om du ansluter en autentiseringsenhet till det externa USB-portens gränssnitt kan du inte använda porten för att ansluta en USB-enhet för att spara den skannade bilden.

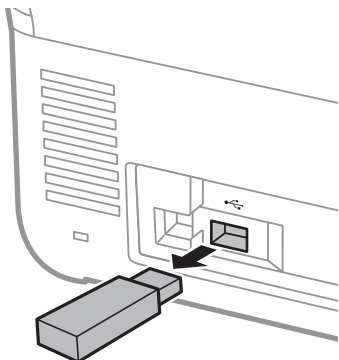
Sätta i ett USB-minne

Sätt i ett USB-minne i USB-porten för det externa gränssnittet.



Ta bort ett USB-minne

Ta bort ett USB-minne.



Viktigt:

- Om du tar bort den externa USB-enheten när du överför data till skannern, kan data på den externa USB-enheten försvinna.
- Vid dataöverföring visas ett meddelande på kontrollpanelen.

Säkerhetskopiera också data på extern lagringsenhet till ett annat media vid behov.

Data kan gå förlorade eller skadas i följande situationer:

- När det påverkas av statisk elektricitet eller elektroniskt brus
- När den används felaktigt
- När den går sönder eller repareras
- När den skadas av naturkatastrofer

Information om program

I det här avsnittet presenteras applikationsprodukter som är tillgängliga för din skanner. Den senaste applikationen kan installeras på Epson-webbplatsen.

Applikation för skanning av dokument (Document Capture Pro / Document Capture)

Document Capture Pro* är en applikation som gör det möjligt för dig att effektivt skanna original, som till exempel dokument.

Du kan registrera uppsättningar med åtgärder, såsom Skanna — Spara — Skicka, som ett ”jobb”. Genom att registrera en serie åtgärder i förväg som ett jobb kan du utföra alla åtgärder genom att bara välja jobbet. Genom att tilldela ett jobb till skannerns kontrollpanel kan du starta ett jobb från kontrollpanelen (Knapptilldelning).

Se hjälpen för Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS) för information kring hur du använder applikationen.

* Det här namnet är för Windows. För Mac OS är namnet Document Capture.

Börja med Windows

Windows 11

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 10

Klicka på startknappen och välj **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Windows 7

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program > Epson Software > Document Capture Pro**.

Börja med Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Document Capture**.

Applikation för hantering av skannern (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 är en skannerdrivrutin som tillåter dig att hantera skannern. Du kan justera storlek, ljusstyrka, kontrast och kvalitet för den skannade bilden. Du kan också starta detta program från ett TWAIN-kompatibelt skanningsprogram.

Se hjälpen i Epson Scan 2 för information om hur man använder programmet.

Börja med Windows

Anmärkning:

För Windows Server-operativsystem, kontrollera att **Skrivbordsmiljö**-funktionen är installerad.

Windows 11/Windows Server 2022

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019

Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program eller Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Börja med Mac OS

Välj **Gå > Applikation > Epson Software > Epson Scan 2**.

Applikation för att skanna dokument från en smartenhet (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel är ett program som gör det möjligt för dig att skanna dokument genom smarta enheter, såsom smartphones och surfplattor. Du kan spara skannade data i smarta enheter eller molntjänster och skicka med e-post.

Även om du inte har en trådlös router kan du automatiskt ansluta Wi-Fi-aktiverade smart-eneter till skannern med Wi-Fi Direct.

Du kan hämta och installera den här appen från Epson Smart Panel från App Store eller Google Play.

Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater är ett program som installerar ny programvara och uppdaterar firmware och manualer över Internet. Om du vill söka efter uppdateringsinformation regelbundet kan du ställa in intervallet för att söka efter uppdateringar i inställningar för automatisk uppdatering i EPSON Software Updater.

Anmärkning:

Windows Server-operativsystem stöds inte.

Börja med Windows

- Windows 11

Klicka på startknappen och välj sedan **All apps > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Börja med Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Program för konfiguration av skanneråtgärder (Web Config)

Web Config är ett program som körs i en webbläsare, till exempel Microsoft Edge eller Safari, på en dator eller smartenhet. Du kan bekräfta skannerns status och ändra inställningar för nätverkstjänsten eller skannern. Använd Web Config genom att ansluta skannern och datorn eller enheten till samma nätverk.

Det finns stöd för följande webbläsare. Använd den senaste versionen.

Microsoft Edge, Windows Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Anmärkning:

Du kan bli ombedd att ange administratörslösenordet när du använder den här enheten. Se följande för information om administratörslösenordet.

[”Kommentarer till administratörslösenordet” på sidan 13](#)

Relaterad information

➔ [”Kan inte komma åt Web Config” på sidan 180](#)

Hur du kör Web Config i en webbläsare

Skannern levereras med en inbyggd programvara som kallas Web Config (en webbsida där du kan göra inställningar). För att öppna Web Config anger du bara IP-adressen för en nätverksansluten skanner i din webbläsare.

1. Kontrollera skannerns IP-adress.

Välj **Inst.** > **Nätverksinställningar** > **Nätverksstatus** på skannerns kontrollpanel. Välj sedan status för aktiv anslutningsmetod (**Kabel-LAN/Wi-Fi-status** eller **Wi-Fi Direct Status**) för att bekräfta skannerns IP-adress.

Exempel på IP-adress: 192.168.100.201

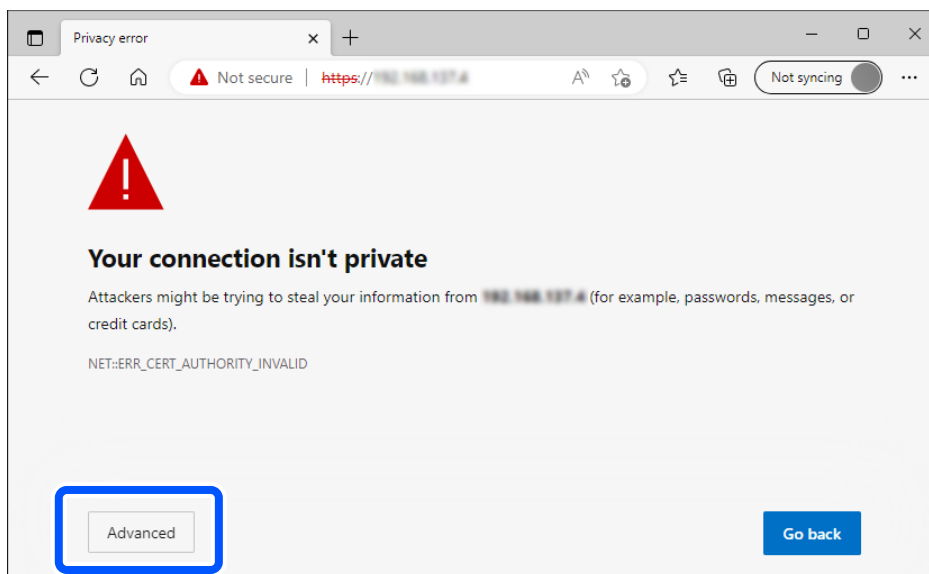
2. Öppna en webbläsare på en dator eller smartenhet och ange sedan skannerns IP-adress i adressfältet.

Format: http://skannerms IP-adress/

Exempel: http://192.168.100.201/

Om en varningsskärm visas i din webbläsare kan du på ett säkert sätt ignorera varningen och visa webbsidan (Web Config). Eftersom skannern använder ett självsignerat certifikat vid åtkomst till HTTPS visas en varning i webbläsaren när du startar Web Config; detta tyder inte på ett problem och kan ignoreras. Beroende på webbläsare kan du behöva klicka på **Avancerade inställningar** för att visa webbsidan.

Exempel: För Microsoft Edge



Anmärkning:

Om varningskärmen inte visas, gå vidare till nästa steg.

För IPv6-adresser använder vi följande format.

Format: `http://[skannerns IP-adress]/`

Exempel: `http://[2001:db8::1000:1]/`

3. För att ändra skannerinställningarna behöver du logga in som en Web Config-administrator.

Klicka på **logga in** uppe i högra hörnet av skärmen. Ange **Användarnamn** och **Nuvarande lösenord** och klicka sedan på **OK**.

Följande ger de initiala värdena för Web Config-administratörsinformationen.

·Användarnamn: inget (blank)

·Lösenord: Beroende på den etikett som sitter på produkten.

Om det finns en "PASSWORD"-etikett fäst på baksidan anger du numret med 8 siffror som visas på etiketten. Om det inte finns någon "PASSWORD"-etikett påklitrast anger du serienumret på etiketten som finns på produktens baksida för det initiala administratörslösenordet.

Anmärkning:

Om **logga ut** visas längst upp till vänster på skärmen är du redan inloggad som administratör.

Du loggas ut automatiskt efter omkring 20 minuters inaktivitet.

Program för konfiguration av enheten i ett nätverk (EpsonNet Config)

EpsonNet Config är ett program som gör det möjligt för dig att ställa in adresser och protokoll för nätverksgränssnitt. Mer information finns i handboken till EpsonNet Config eller programmets hjälpaavsnitt.

Börja med Windows

- Windows 11/Windows Server 2022

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klicka på startknappen och välj **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Börja med Mac OS

Gå > **Program > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Programvara för hantering av enheter i nätverket (Epson Device Admin)

Epson Device Admin är en multifunktionell programvara som hanterar enheten i nätverket.

Följande funktioner är tillgängliga.

- Övervaka eller hantera upp till 2 000 skrivare eller skannrar över segmentet
- Skapa en detaljerad rapport, t.ex. för förbrukningsartiklar eller produktstatus
- Uppdatera produktens firmware
- Introducera enheten i nätverket
- Använd de enhetliga inställningarna på flera enheter.

Du kan ladda ner Epson Device Admin från Epsons supportwebbplats. Mer information finns i dokumentationen eller ta hjälp av Epson Device Admin.

Applikation för att skapa drivrutinspaket (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager är en mjukvara för att skapa ett paket för enkel skannerinstallation, såsom t.ex. installation av skannerdrivrutin och så vidare. Med programmet kan administratörer skapa unika programpaket och distribuera dem till grupper.

För mer information, besök din regionala webbplats för Epson.

<http://www.epson.com>

Programvara som använder en server för autentiserad skanning (Epson Print Admin)

Det här alternativet gör det möjligt för dig att skapa ett autentiseringssystem med en server för autentisering. Det finns en mängd olika autentiseringsmetoder som att röra skannern med ett ID-kort.

För att uppnå en säker skanningmiljö visas skanningfunktionen och målintällningarna på panelen för varje användare för att förhindra oavsiktlig användning, och en användarlogghanteringsfunktion.

Kontakta din återförsäljare för mer information.

Alternativ för utökad skanningfunktion (EPA Advanced Workflows)

Du kan lägga till skanninginställningarna med alternativet EPA Advanced Workflows.

- Utöka skanningkonfigurationsalternativ
- Sortera skanningresultat
- Utöka skanningmålen
- Skriva ut information vid skanning

Programvara som inte använder en server för autentiserad skanning (Epson Print Admin Serverless)

Med det här alternativet kan du använda autentiseringsfunktionen som byggts in i skannern utan behov av en server. Det finns en mängd olika autentiseringsmetoder som att röra skannern med ett ID-kort.

För att uppnå en säker skanningmiljö visas skanningfunktionen och målintällningarna på panelen för varje användare för att förhindra oavsiktlig användning.

Kontakta din återförsäljare för mer information.

Information om tillvalsobjekt och förbrukningsmaterial

Koder för Skyddsark

Med en Skyddsark kan du skanna oregelbundet formade original eller bilder som enkelt kan repas. Du kan skanna original som är större än A4 med ett transportark genom att vika det på hälften.

Delarnas namn	Koder* ¹	Utbytscykel
Skyddsark	B12B819051	3 000* ²

*1 Du kan bara använda transportörsarket med koden.

*2 Detta antal är en vägledning för utbytscykeln. Använd inte en Skyddsark som är repad.

Anmärkning:

Du kan bara använda Skyddsark vid skanning från en dator eller från skannerns kontrollpanel med hjälp av funktionen **Dator**.

Du kan inte använda ett Skyddsark vid skanning från skannerns kontrollpanel med hjälp av följande funktioner:

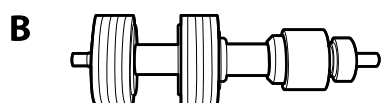
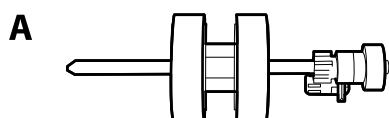
- Nätverksmapp/FTP
- E-post
- Moln
- USB-enhet
- WSD
- Skanna t. min e-post (när du använder Epson Print Admin/Epson Print Admin Serverless)
- Skanna till min mapp (när du använder Epson Print Admin/Epson Print Admin Serverless)
- Förinställ skanning (Vid användning Epson Print Admin)

Relaterad information

- ➔ ”Allmänna specifikationer för original som skannas” på sidan 42
- ➔ ”Placera original i stora format” på sidan 63
- ➔ ”Placera original i oregelbunden form” på sidan 66
- ➔ ”Placera ut fotografier” på sidan 69

Koder för rullmonteringskit

Delar (pickup-rulle och separationsrulle) ska bytas när antalet skanningar överskrider servicenumret. Du kan kontrollera det senaste antalet skanningar på kontrollpanelen eller i Epson Scan 2 Utility.



A: pickup-rulle, B: separationsrulle

Delens namn	Koder	Livscykel
Valsmonteringskit 2	B12B819711 B12B819721 (endast Indien)	200,000*

* Detta nummer uppnåddes genom konsekvent skanning med Epsons testoriginalpapper, och är en guide till bytescykeln. Bytescykeln kan variera beroende på olika papperstyper, såsom papper som genererar mycket damm eller papper med en grov yta, som kan förkorta livscykeln.

Relaterad information

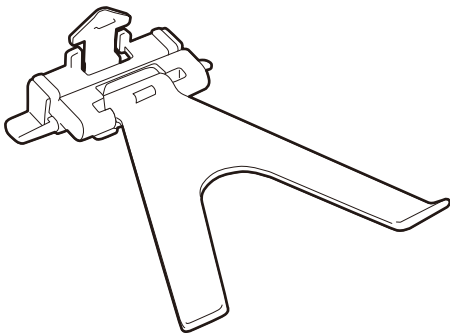
- ➔ [”Byta rullmonteringskit” på sidan 168](#)
- ➔ [”Återställa antalet skanningar efter att ha bytt ut valsarna” på sidan 173](#)

Koder för Paper Alignment Plate

Detta hjälper för att förbättra justeringen av utmatade original. Detta är användbart vid skanning av original som består av en blandning av olika storlekar.

Anmärkning:

En medföljer DS-900WN.

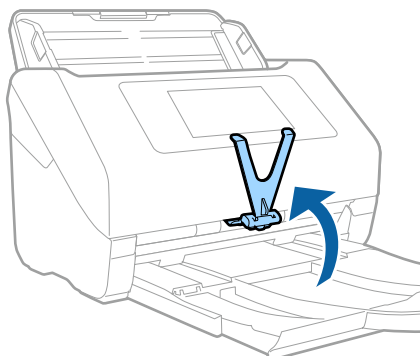


Delens namn	Koder
Pappersinriktningssplåt	B12B819691 B12B819701 (endast Indien)

Anmärkning:

Öka Paper Alignment Plate i följande situationer.

- Vid skanning av tunt papper: Papper kan inte matas ut korrekt.
- Vid stängning av utmatningsfacket: Utmatningsfacket kan inte förvaras, och Paper Alignment Plate kan skadas.



Koder för rengöringskit

Använd detta vid rengöring av skannerns insida. Detta kit innehåller rengöringsvätska och en rengöringstrasa.

Delarnas namn	Koder
Rengöringskit	B12B819291

Relaterad information

➔ [”Rengöra skannern invändigt” på sidan 163](#)

Specifikationer och utplacering av original

Specifikationer för original som kan skannas.	42
Placera original.	48

Specifikationer för original som kan skannas

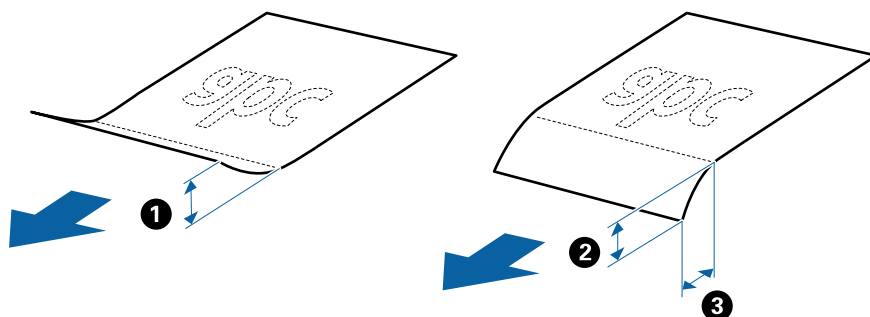
I det här avsnittet beskrivs specifikationer och villkor för originalen som kan läsas in i ADF.

Allmänna specifikationer för original som skannas

Typ av original	Tjocklek	Storlek
Vanligt papper	27 till 413 g/m ²	Maximum: 215,9×6 096,0 mm (8,5×240,0 tum)
Fint papper	A8 eller mindre: 127 till 413 g/m ²	Minimum: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tum)
Återvunnet papper	Plastkort: 1,24 mm (0,05 tum) eller mindre (inklusive glättat)	Den laddningsbara storleken varierar beroende på typen av original, skanningsupplösning och -metod.
Vykort	Laminerade kort: 0,8 mm (0,03 tum) eller mindre	
Företagskort		
Kuvert		
Plastkort som uppfyller kraven för typen ISO7810 ID-1 (med eller utan glättat)		
Laminerade kort		
Termiskt papper		

Anmärkning:

- Alla original måste vara plana i den ledande kanten.
- Se till att krullor på den ledande kanten i originalen hålls inom följande område.
 - ① måste vara 3 mm eller mindre.
 - ② måste vara 1 mm eller mindre när ② är mindre än eller lika med ③. När ③ är lika med eller mer än 10 gånger ②, kan ② vara mer än 1 mm.



- Även när originalen uppfyller specifikationerna för originalen som kan placeras i ADF, kan matningen inte utföras från ADF eller också kan skanningkvaliteten försämrats beroende på pappersegenskaper eller kvalitet.

Specifikationer för original i standardformat

Lista över original av standardformat du kan fylla på i skannern.

Storlek	Mätning	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tum)	27 till 413 g/m ²	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	Tjocklek på originalbunt: under 12 mm (0,47 tum) 80 g/m ² : 80 ark 90 g/m ² : 69 ark 104 g/m ² : 59 ark 127 g/m ² : 50 ark 157 g/m ² : 40 ark 209 g/m ² : 30 ark 256 g/m ² : 24 ark 413 g/m ² : 14 ark Påfyllningskapaciteten varierar beroende på papperstyp.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 tum)			Tjocklek på originalbunt: under 12 mm (0,47 tum)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tum)			80 g/m ² : 100 ark
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tum)			90 g/m ² : 86 ark
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tum)			104 g/m ² : 74 ark
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tum)			127 g/m ² : 62 ark
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tum)			157 g/m ² : 50 ark
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tum)	127 till 413 g/m ²		209 g/m ² : 38 ark
Företagskort	55×89 mm (2,1×3,4 tum)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 ark
				413 g/m ² : 18 ark Påfyllningskapaciteten varierar beroende på papperstyp.
				Tjocklek på originalbunt: under 12 mm (0,47 tum) 30 ark

* Du kan fylla på originalen upp till maximal kapacitet under skanning.

Specifikationer för långt papper

Specifikationer för långt papper du kan mata in i skannern.

Anmärkning:

- Långa papper innebär original med en längd på 393,8 mm (15,5 tum) eller mer.
- Vid skanning av ett långt papper minskar skanninghastigheten.

Storlek	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet
Maximal bredd: 215,9 mm (8,5 tum) Maximal längd: 6 096,0 mm (240,0 tum)*	50 till 130 g/m ²	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	1 ark

Maxlängd för långt papper

Följande visar maximala längder enligt skanningsupplösning och skanningmetod.

Skanningmetod	Skanningupplösning	Maxlängd
<input type="checkbox"/> Skanna från en dator <input type="checkbox"/> Skanning från skannerns kontrollpanel med funktionen Dator	50 till 200 dpi	6 096,0 mm (240,0 tum)
	201 till 300 dpi	5 461,0 mm (215,0 tum)
	301 till 600 dpi	1 346,0 mm (53,0 tum)
Skanning från skannerns kontrollpanel med följande funktioner: <input type="checkbox"/> Nätverksmapp/FTP <input type="checkbox"/> E-post <input type="checkbox"/> Moln <input type="checkbox"/> USB-enhet <input type="checkbox"/> Skanna t. min e-post* <input type="checkbox"/> Skanna till min mapp*	200 dpi	914,4 mm (36,0 tum)
	300 dpi	
	600 dpi	Det finns inte stöd för långt papper
Skanning från skannerns kontrollpanel med funktionen WSD	100 dpi 300 dpi	Det finns inte stöd för långt papper
Skanna med Epson Smart Panel	200 dpi 300 dpi 600 dpi	Det finns inte stöd för långt papper

* När du använder Epson Print Admin/Epson Print Admin Serverless

Anmärkning:

Du kan inte skanna långt papper med Epson Smart Panel.

Specifikationer för plastkort

Specifikationer för plastkort du kan mata in i skannern.

Storlek	Korttyp	Tjocklek	Inmatningskapacitet	Inmatningsriktning
ISO7810 ID-1-typ 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tum)	Med glättat	1,24 mm (0,05 tum) eller mindre	1 kort	Horisontal (Liggande)
	Utan glättat	0,76 mm (0,03 tum) till 1,1 mm (0,04 tum)*	5 kort	
		Mindre än 0,76 mm (0,03 tum)	5 kort	

* Du kan endast skanna dessa kort när upplösningen är 300 dpi eller mindre och du avaktiverar **Långsam**-läget.

Specifikationer för laminerade kort

Specifikationer för laminerade kort du kan mata in i skannern.

Storlek	Tjocklek	Inmatningskapacitet
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 tum) eller mindre	0,8 mm (0,03 tum) eller mindre	1 kort

Anmärkning:

Du kan inte skanna laminerade kort med Epson Smart Panel.

Specifikationer för original med Skyddsark

Den valfria Skyddsark är ett ark som har utformats för att transportera original genom skannern. Du kan skanna original som är större än A4/Letter, viktiga dokument eller bilder som inte får skadas, tunt papper, original med oregelbunden form och så vidare.

I följande tabell visas villkoren för att använda Skyddsark.

Typ	Storlek	Tjocklek	Påfyllningskapacitet för Skyddsark
Original som inte kan läsas in direkt i skannern	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Anpassad storlek: <input type="checkbox"/> Bredd: upp till 431,8 mm (17 tum)* ² <input type="checkbox"/> Längd: upp till 297 mm (11,7 tum)* ³	0,3 mm (0,012 tum) eller mindre (exklusive tjockleken för Skyddsark)	10 ark

*1 Vik till hälften för att ställa in.

*2 Original som är bredare än 215,9 mm (8,5 tum) behöver vikas till hälften.

*3 Den ledande kanten på originalet måste placeras i bindningskanten på Skyddsark vid skanning av ett original som är omkring 297 mm (11,7 tum) långt. Annars kanske längden på den skannade bilden blir längre än avsett, när skannern skannar i slutet av Skyddsark när du väljer **Automatisk avkänning** som **Dokumentstorlek** inställning i programmet.

Anmärkning:

Du kan inte skanna original med Skyddsark genom att använda Epson Smart Panel på smartenheten.

Relaterad information

➔ ["Koder för Skyddsark" på sidan 37](#)

Kuvertspecifikationer

Specifikationer för kuvert du kan mata in i skannern.

Storlek	Mätning	Tjocklek	Inmatningskapacitet
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tum) (standardstorlek)	0,38 mm (0,015 tum) eller mindre	10 kuvert
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tum) (standardstorlek)		

Typer av original som kräver tillsyn

Följande typer av original kanske inte skannas optimalt.

- Original med en ojämn yta, såsom brevhuvudpapper.
- Original med skrynklor eller viklinjer
- Perforerade original
- Original med etiketter eller stickers
- Kolförminskat papper
- Krullade original
- Bestruket papper



Viktigt:

Kolfritt papper innehåller kemiska substanser som kan skada valsarna. Om du skannar kolfritt papper, ska du rengöra plockvalsen och separeringsvalsen regelbundet. Att skanna kolfritt papper kan också förkorta valsarnas livslängd vid skanning av vanligt papper.

Anmärkning:

- Skrynkliga original kan skannas effektivare om du minskar matningshastigheten under skanningen eller utjämnningen av skrynklor före påfyllning.
- För att skanna fina original eller original som lätt blir skrynkliga ska du använda Skyddsark (säljs separat).
- För att skanna original som felaktigt detekteras som dubbelmatningar ska du konfigurera **DFDS-funktion** (funktionen Hoppa över detektering av dubbelmatning) till **På** på kontrollpanelen innan du återupptar skanning, eller väljer **Av** i **Upptäck felinmatning** i fliken **Huvudinställningar** i fönstret Epson Scan 2.
När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.
- Etiketter eller stickers måste sättas fast ordentligt i originalen utan framträdande lim.
- Prova att plana ut krulliga original före skanning.

Relaterad information

- ➔ ["Grundläggande om skannern" på sidan 21](#)
- ➔ ["Underhåll" på sidan 162](#)

Typer av original som inte får skannas

Följande typer av original får inte skannas.

- Bilder
- Broschyrer
- Bankböcker
- Pass
- Icke pappersoriginal (såsom klara filer, textil och aluminiumfolie)
- Original med häftklamrar eller pappersgem
- Original med lim

- Revade original
- Skrynkliga eller böjda original
- Transparenta original, såsom OHP-film
- Original med karbonpapper på baksidan
- Original med vått bläck
- Original med postit-lappar bifogade

Anmärkning:

- Mata inte in bilder, konstarbete eller viktiga dokument som du inte vill skada eller påverka direkt i skannern. Felmatning kan skrynkla eller skada originalen. Vid skanning av original ska du still att använda Skyddsark (säljs separat).*
- Revade, skrynkliga eller böjda original kan även skannas om du använder Skyddsark (säljs separat).*

Relaterad information

- ➔ ["Fotografier" på sidan 68](#)

Placera original

Original i standardformat

Specifikationer för original i standardformat

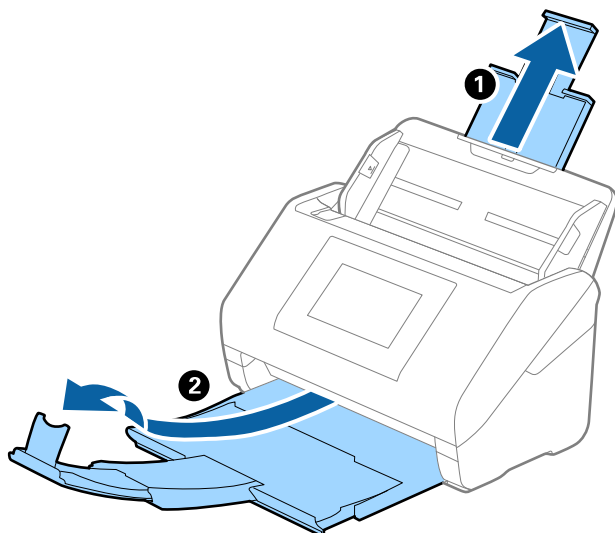
Lista över original av standardformat du kan fylla på i skannern.

Storlek	Mätning	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tum)	27 till 413 g/m ²	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	Tjocklek på originalbunt: under 12 mm (0,47 tum) 80 g/m ² : 80 ark 90 g/m ² : 69 ark 104 g/m ² : 59 ark 127 g/m ² : 50 ark 157 g/m ² : 40 ark 209 g/m ² : 30 ark 256 g/m ² : 24 ark 413 g/m ² : 14 ark Påfyllningskapaciteten varierar beroende på papperstyp.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 tum)			Tjocklek på originalbunt: under 12 mm (0,47 tum)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tum)			80 g/m ² : 100 ark
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tum)			90 g/m ² : 86 ark
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tum)			104 g/m ² : 74 ark
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tum)			127 g/m ² : 62 ark
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tum)			157 g/m ² : 50 ark
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tum)	127 till 413 g/m ²		209 g/m ² : 38 ark
Företagskort	55×89 mm (2,1×3,4 tum)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 ark
				413 g/m ² : 18 ark Påfyllningskapaciteten varierar beroende på papperstyp.
				Tjocklek på originalbunt: under 12 mm (0,47 tum) 30 ark

* Du kan fylla på originalen upp till maximal kapacitet under skanning.

Placera original i standardformat

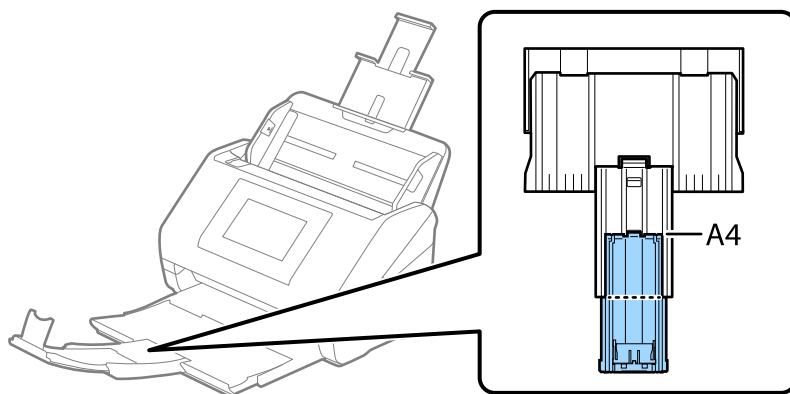
1. Förläng enheten för inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.



Anmärkning:

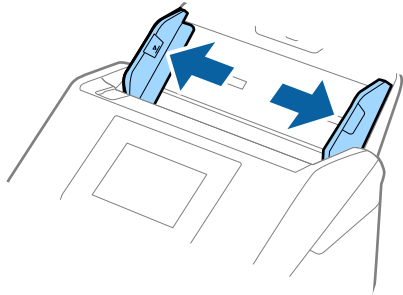
- För original i formatet A4 eller större ska du se till att dra ut och förlänga inmatningsfacket.
- Se till att du drar ut och förlänger utmatningsfackets förlängningar så att de blir lite längre än originalet och höj stoppet så att utmatade original kan buntas bekvämt på utmatningsfacket.

När du lägger i original i A4-storlek ska du dra ut utmatningsfacket såsom det visas på följande bild.



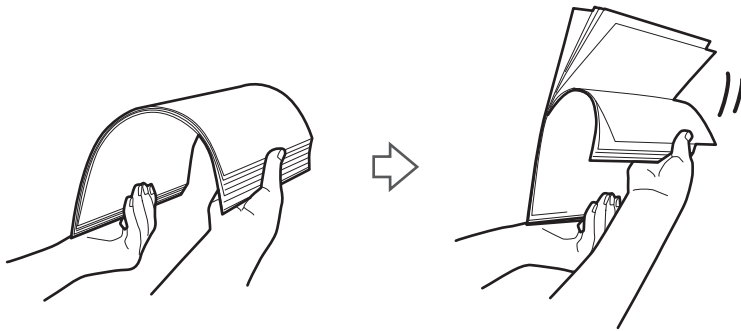
- Stoppenheten kan flyttas framåt och bakåt på utmatningsfacksförlängningen så att du enkelt kan justera stoppositionen till bästa läge för originalen som skannas.
- Om det finns tjocka original i utmatningsfacket ska du förvara utmatningsfacket och inte använda det för att bunta utmatade original.
- Om skannade bilder fortfarande påverkas av utmatade original som slår emot ytan under skannern rekommenderar vi att du placerar skannern på kanten på ett bord där de utmatade originalen kan falla fritt och du kan ta emot dem.

2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.

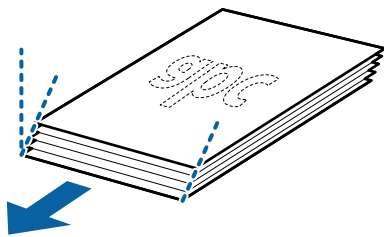


3. Fläkta originalen.

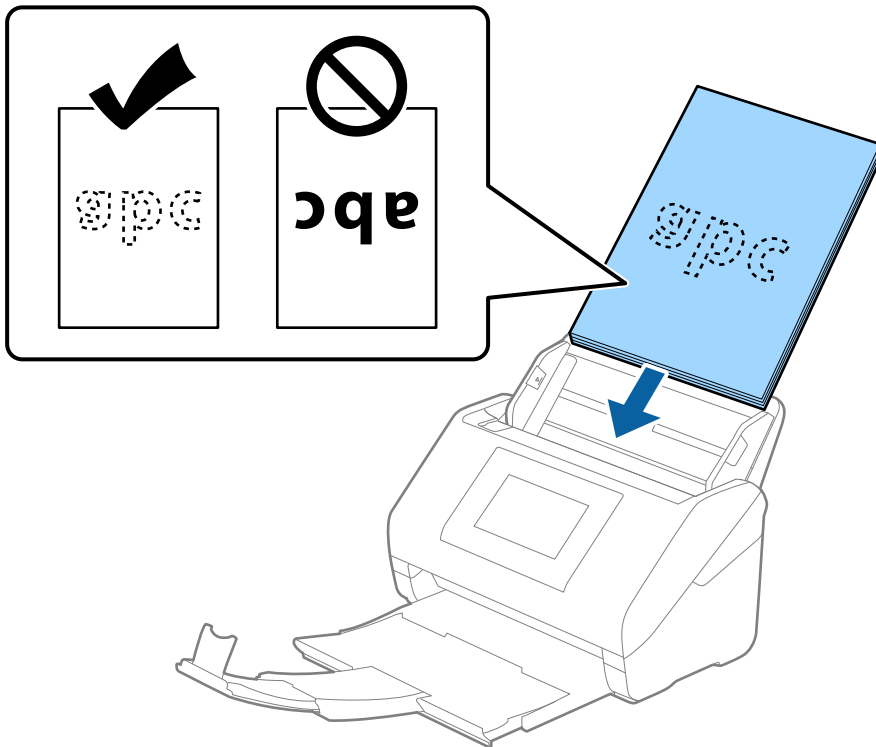
Håll i båda ändarna av originalen och fläkta dem några gånger.



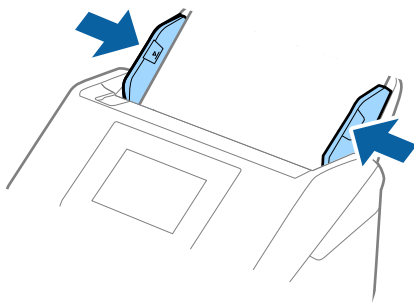
4. Rikta in kanterna på originalen med den tryckta sidan vänd nedåt och skjut den ledande kanten in i en kilform.



- Fyll på originalen i inmatningsfacket vänt med framsidan nedåt med övre kanten vänd in i ADF. Skjut in originalen i ADF tills de stöter på motstånd.

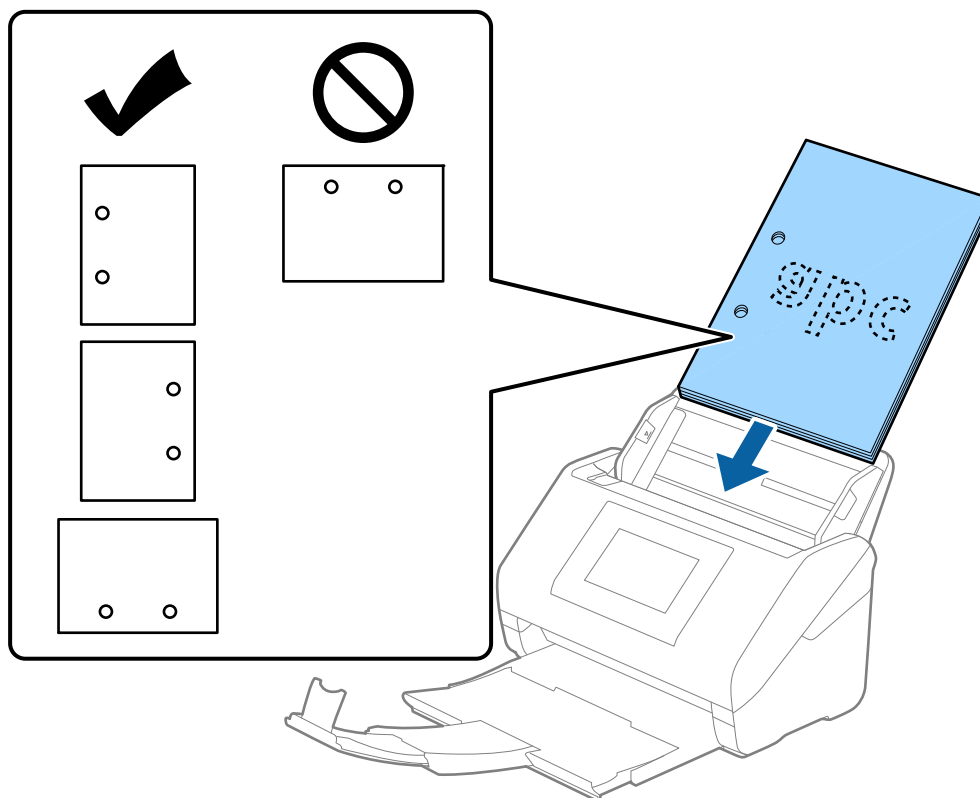


- Skjut in kantguiderna för att passa kanten på originalen och se till att det inte finns några glapp mellan originalen och kantguiderna. Annars kan originalen bli skevt matade.



Anmärkning:

- När du skannar original med hål, såsom löst skrivpapper, ska du fylla på originalen med hålen vända mot sidan eller nedåt. Det får inte finnas några hål inom en 30 mm (1,2 tum) remsa i mitten av originalen. Det kan dock finnas hål inom 30 mm (1,2 tum) från den ledande kanten på originalen. Se till att kanterna på hålen inte har krullor eller stickor.



- Vid skanning av tunt papper med skrynklor som kan orsaka pappersstopp eller dubbelmatning, kan du förbättra situationen genom att aktivera **Långsam**. För att göra så, välj **Inst.** > **Skannerinställningar** > **Långsam** på kontrollpanelen och ställ det till **På** för att sänka matningshastigheten.

Långt papper

Specifikationer för långt papper

Specifikationer för långt papper du kan mata in i skannern.

Anmärkning:

- Långa papper innebär original med en längd på 393,8 mm (15,5 tum) eller mer.
- Vid skanning av ett långt papper minskar skanninghastigheten.

Storlek	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet
Maximal bredd: 215,9 mm (8,5 tum) Maximal längd: 6 096,0 mm (240,0 tum)*	50 till 130 g/m ²	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	1 ark

Maxlängd för långt papper

Följande visar maximala längder enligt skanningsupplösning och skanningmetod.

Skanningmetod	Skanningupplösning	Maxlängd
<input type="checkbox"/> Skanna från en dator <input type="checkbox"/> Skanning från skannerns kontrollpanel med funktionen Dator	50 till 200 dpi	6 096,0 mm (240,0 tum)
	201 till 300 dpi	5 461,0 mm (215,0 tum)
	301 till 600 dpi	1 346,0 mm (53,0 tum)
Skanning från skannerns kontrollpanel med följande funktioner: <input type="checkbox"/> Nätverksmapp/FTP <input type="checkbox"/> E-post <input type="checkbox"/> Moln <input type="checkbox"/> USB-enhet <input type="checkbox"/> Skanna t. min e-post* <input type="checkbox"/> Skanna till min mapp*	200 dpi	914,4 mm (36,0 tum)
	300 dpi	
	600 dpi	Det finns inte stöd för långt papper
Skanning från skannerns kontrollpanel med funktionen WSD	100 dpi	Det finns inte stöd för långt papper
	300 dpi	
Skanna med Epson Smart Panel	200 dpi	Det finns inte stöd för långt papper
	300 dpi	
	600 dpi	

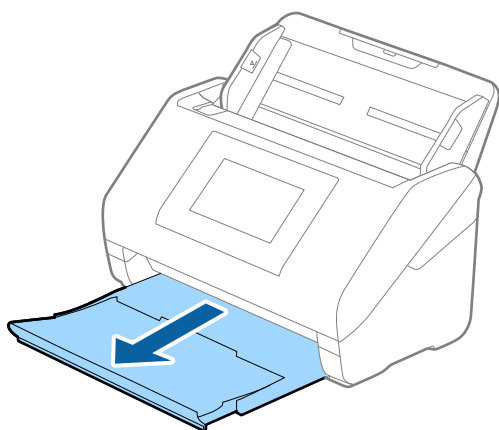
* När du använder Epson Print Admin/Epson Print Admin Serverless

Anmärkning:

Du kan inte skanna långt papper med Epson Smart Panel.

Lägga i långt papper

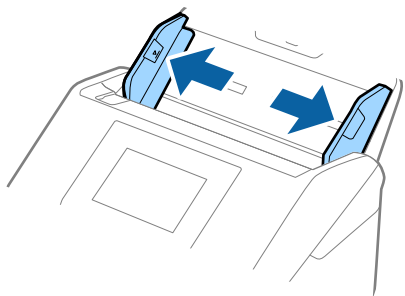
1. Dra ut utmatningsfacket.



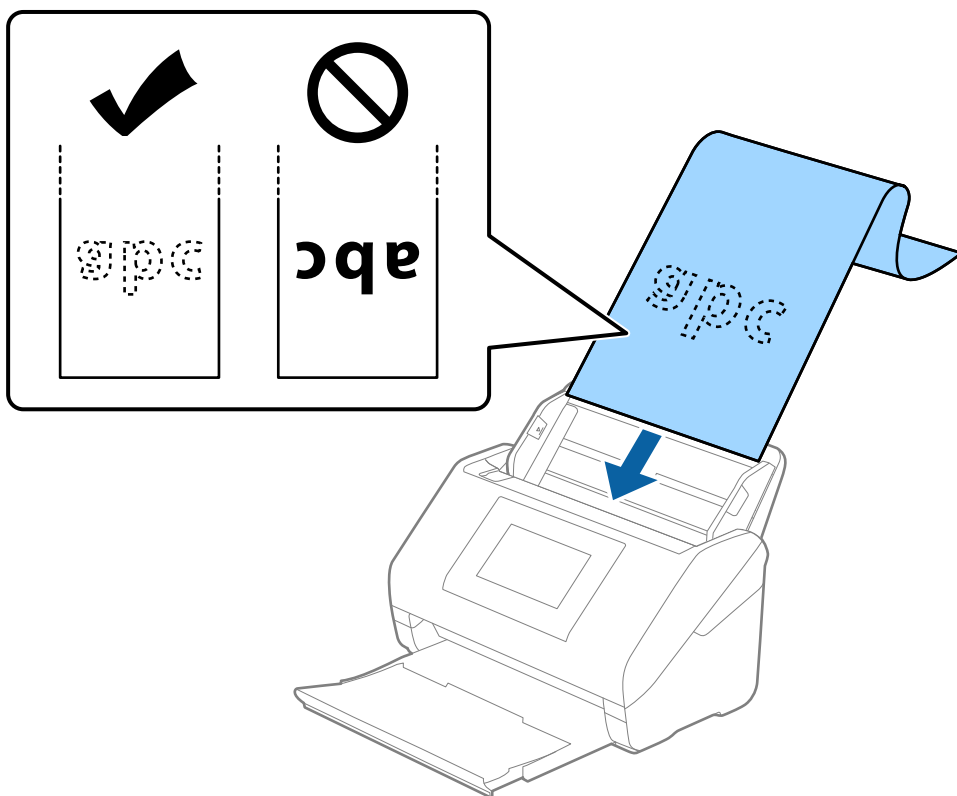
Anmärkning:

Dra inte ut inmatningsfackförlängningen och utmatningsfacksförlängningar och höj inte stoppet.

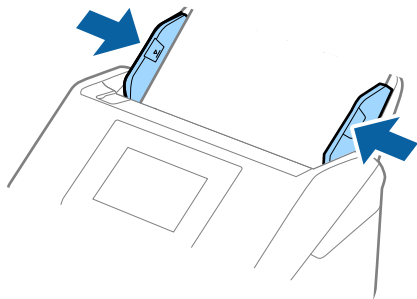
2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



3. Fyll på originalet i inmatningsfacket vänt nedåt med övre kanten vänd in i ADF.
Skjut in originalet i ADF tills den stöter på motstånd.



4. Justera kantguiderna för att passa kanten på det långa papperet för att säkerställa att det inte finns några glapp mellan papperets kant och kantguiderna. Annars kan originalen bli skevt matade.



Anmärkning:

- ❑ Se följande för maxlängd beroende på situation.

”Maxlängd för långt papper” på sidan 44

- ❑ Du behöver specificera pappersstorleken i fönstret Epson Scan 2.

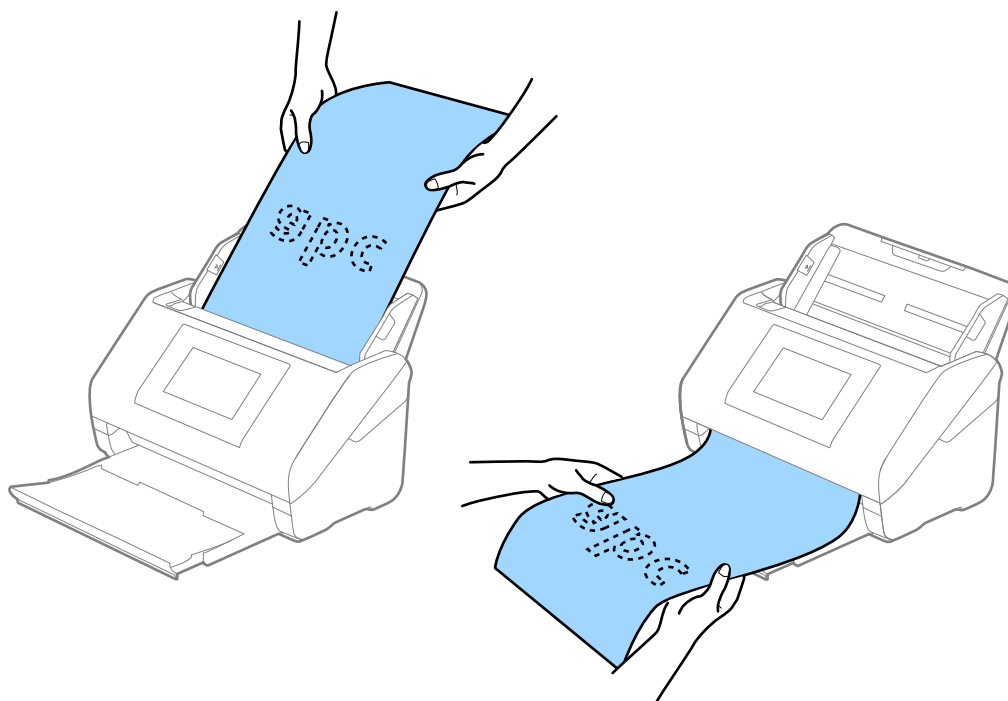
När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Det finns tre sätt att specificera pappersstorleken i fönstret Epson Scan 2.

Om papperslängden är 3 048 mm (120 tum) eller kortare kan du välja **Autoavkänning (långt)** för att detektera storleken automatiskt.

Om papperet är längre än 3 048 mm (120 tum), behöver du välja **Anpassa** och ange pappersstorleken. Om papperslängden är 5 461 mm (215 tum) eller mindre, kan du använda **Avkänn papperslängd** istället för att ange pappershöjden. Om papperet är längre än 5 461 mm (215 tum), behöver du ange både bredd och höjd för papperet.

- ❑ Stötta långpapperet på inmatningssidan, så att det inte faller ut ur ADF, och den utgående sidan så att det utmatade papperet inte faller från utmatningsfacket.



Relaterad information

➔ ”Obligatoriska inställningar för speciella original i fönstret Epson Scan 2” på sidan 116

Plastkort

Specifikationer för plastkort

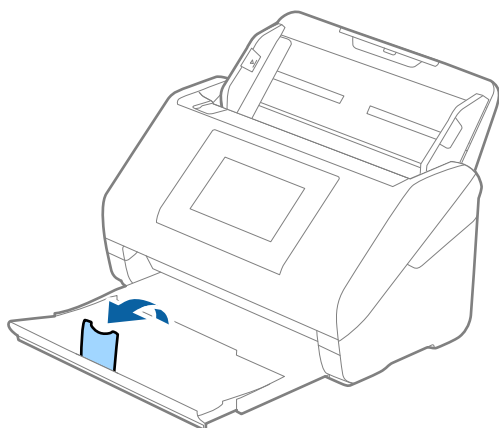
Specifikationer för plastkort du kan mata in i skannern.

Storlek	Korttyp	Tjocklek	Inmatningskapacitet	Inmatningsriktning
ISO7810 ID-1-typ 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tum)	Med glättat	1,24 mm (0,05 tum) eller mindre	1 kort	Horisontal (Liggande)
	Utan glättat	0,76 mm (0,03 tum) till 1,1 mm (0,04 tum)*	5 kort	
		Mindre än 0,76 mm (0,03 tum)	5 kort	

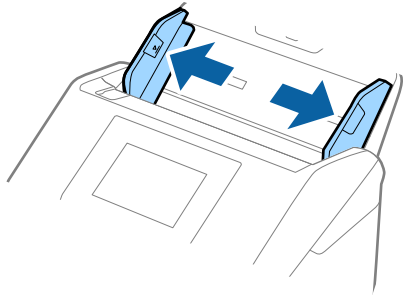
* Du kan endast skanna dessa kort när upplösningen är 300 dpi eller mindre och du avaktiverar **Långsam**-läget.

Placera ut plastkort

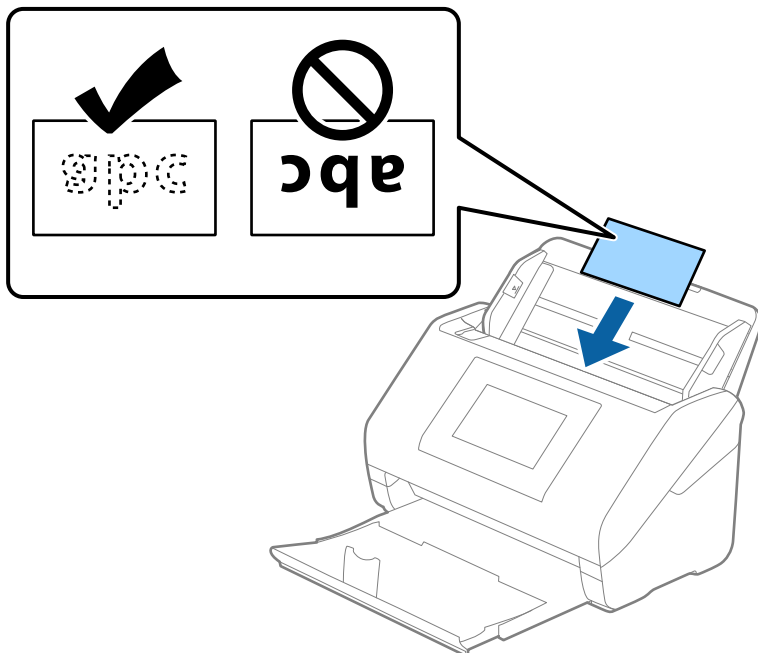
1. Skjut ut utmatningsfacket och ställ upp stoppet.

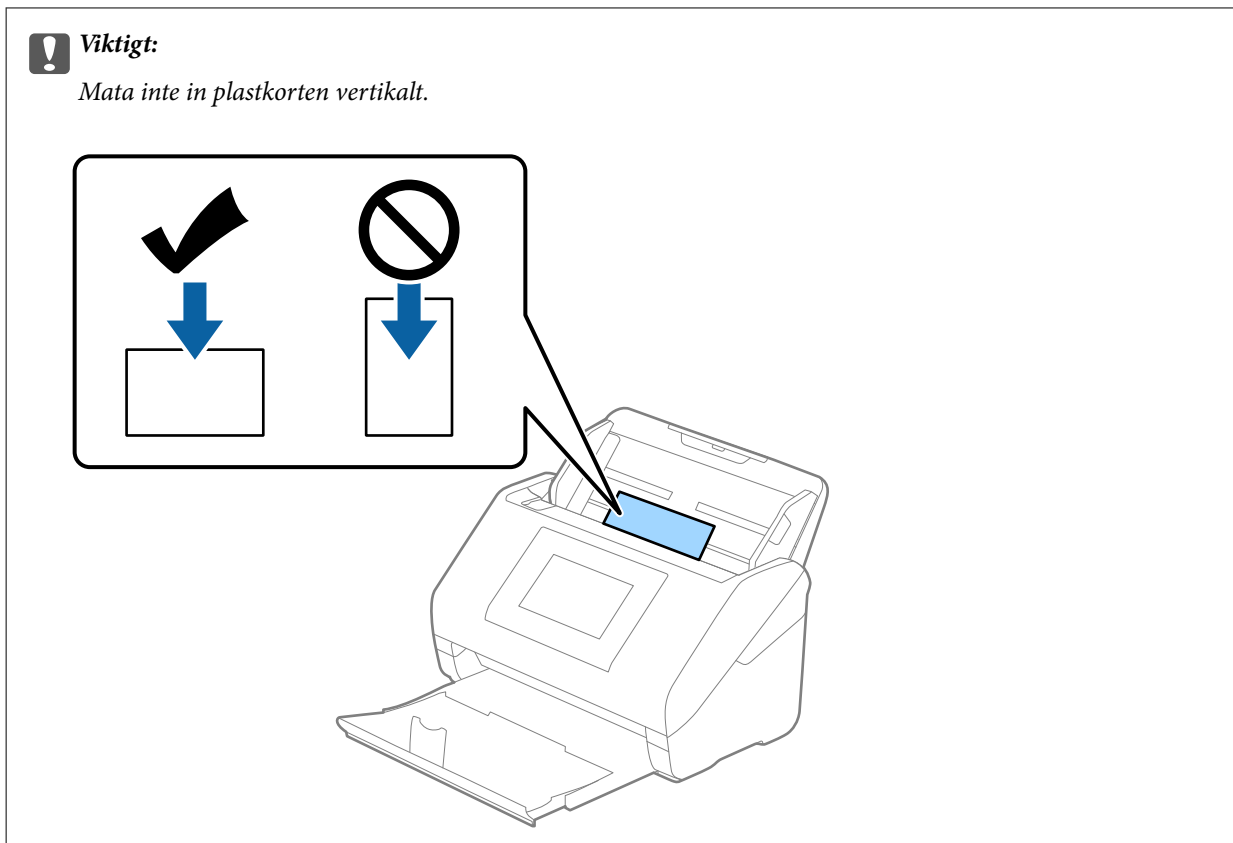


2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.

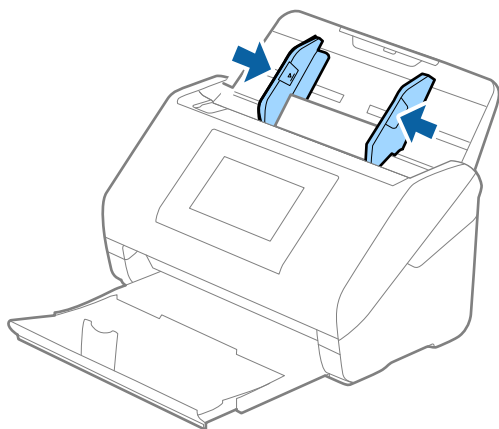


3. Fyll på plastkorten i inmatningsfacket vända nedåt med övre kanten vänd in i ADF.
Skjut in plastkorten i ADF tills de stöter på motstånd.





4. Skjut kantguiderna för att passa kanten på plastkorten.



Anmärkning:

För att skanna plastkort, gör lämplig inställning i fönstret Epson Scan 2.

När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Välj **Plastkort** i **Dokumentstorlek** eller välj **Av** i **Upptäck felinmatning** under fliken **Huvudinställningar** i Epson Scan 2. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.

Om **Upptäck felinmatning** är aktiverad i fönstret Epson Scan 2 och ett dubbelt matningsfel uppstår, ta bort kortet från ADF och lägg i det igen, klicka på **DFDS-funktion** på kontrollpanelens skärm för att ställa in den till **På** som inaktiverar **Upptäck felinmatning** för nästa skanning, och skanna sedan igen. **DFDS-funktion** (funktionen Hoppa över detektering av dubbelmatning) inaktiverar bara **Upptäck felinmatning** för ett ark.

Relaterad information

➔ ”Obligatoriska inställningar för speciella original i fönstret Epson Scan 2” på sidan 116

Laminerade kort

Specifikationer för laminerade kort

Specifikationer för laminerade kort du kan mata in i skannern.

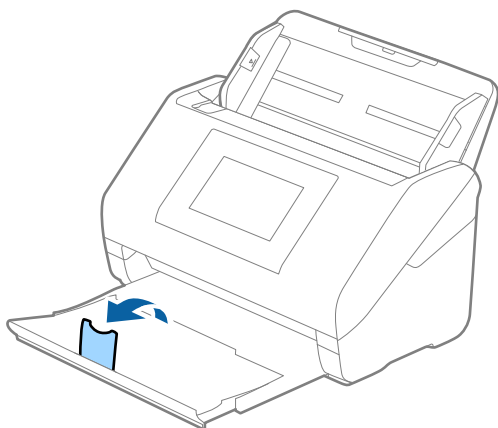
Storlek	Tjocklek	Inmatningskapacitet
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 tum) eller mindre	0,8 mm (0,03 tum) eller mindre	1 kort

Anmärkning:

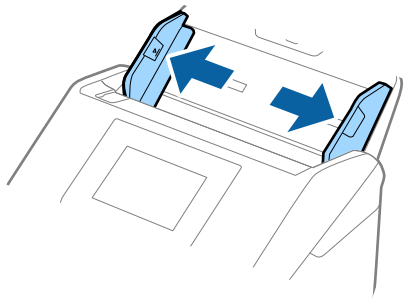
Du kan inte skanna laminerade kort med Epson Smart Panel.

Placera ut laminerade kort

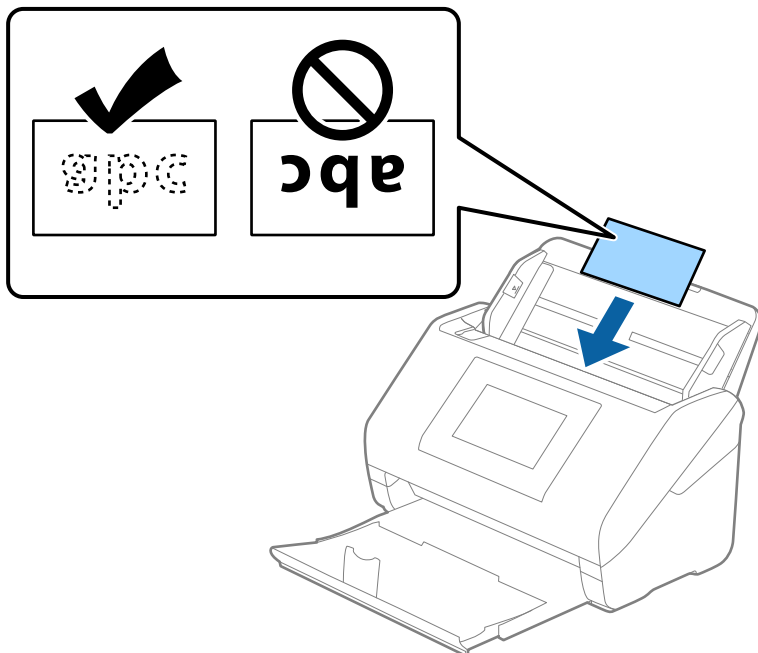
1. Skjut ut utmatningsfacket och ställ upp stoppet.



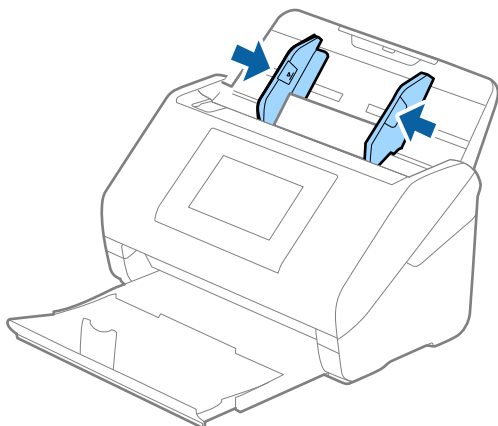
2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



3. Fyll på de laminerade korten i inmatningsfacket vända nedåt med övre kanten vänd in i ADF. Skjut in de laminerade korten i ADF tills de stöter på motstånd.



4. Skjut kantguiderna för att passa kanten på de laminerade korten.



Anmärkning:

För att skanna laminerade kort, gör lämplig inställning i fönstret Epson Scan 2.

När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

❑ För att förbättra exaktheten av detektering av automatisk storlek, välj fliken **Huvudinställningar > Dokumentstorlek > Inställningar > Skanna laminerat kort**. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.

❑ Välj fliken **Huvudinställningar > Upptäck felinmatning > Av**. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.

Upptäck felinmatning är aktiverad i fönstret Epson Scan 2 och ett dubbelt matningsfel visas. Ta i så fall bort kortet från ADF och lägg i det sedan igen, tryck **DFDS-funktion** på skärmen på kontrollpanelen för att ställa in den till **På** vilket inaktiverar **Upptäck felinmatning** för nästa skanningen, och skanna sedan igen. **DFDS-funktion** (funktionen Hoppa över detektering av dubbelmatning) inaktiverar bara **Upptäck felinmatning** för ett ark.

Relaterad information

➔ ”Obligatoriska inställningar för speciella original i fönstret Epson Scan 2” på sidan 116

Original i stora format

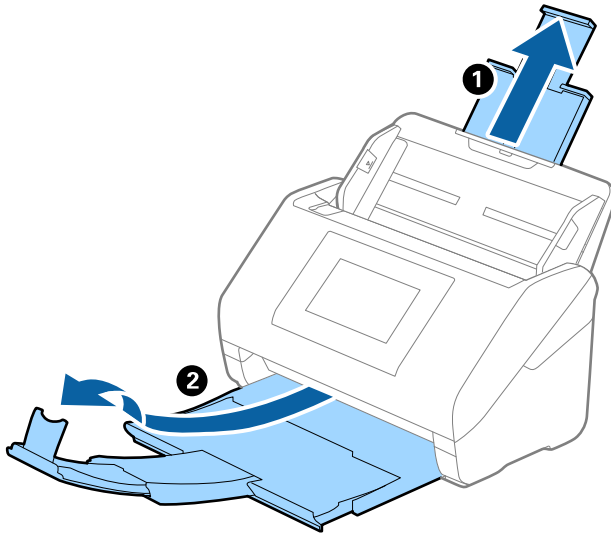
Specifikationer för original i stora format

Genom att använda Skyddsark som säljs separat och vika originalen till hälften, kan du skanna original som är större än A4-format, såsom A3- eller B4-format.

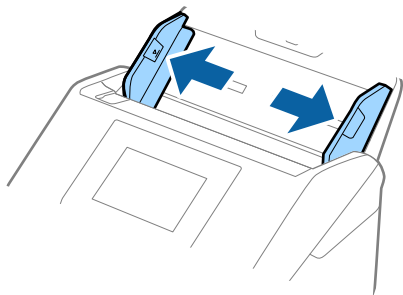
Storlek	Tjocklek	Papperstyp	Påfyllningskapacitet för Skyddsark
Upp till A3	0,3 mm (0,012 tum) eller mindre (exklusive tjockleken för Skyddsark)	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	10 bärark

Placera original i stora format

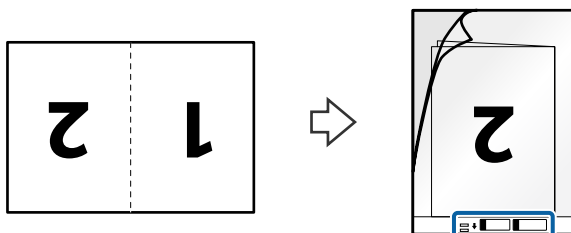
1. Förläng enheten för inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.



2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.

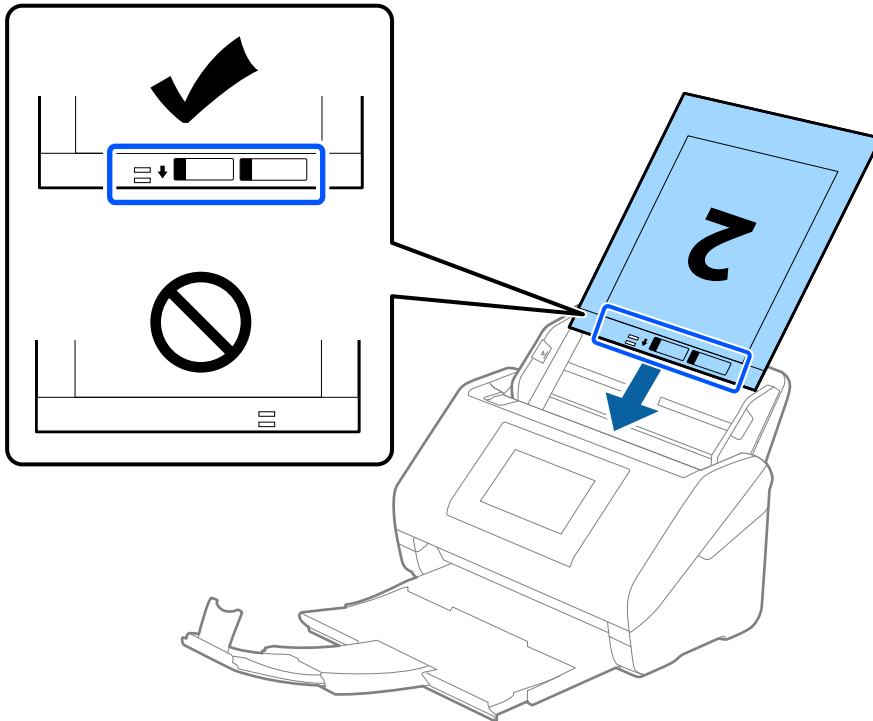


3. Placera Skyddsark med illustrationen vänd uppåt i främre kanten och placera originalet i bärararket genom att vika den på hälften så att sidan som ska skannas är vänd utåt, med höger sida framtill.

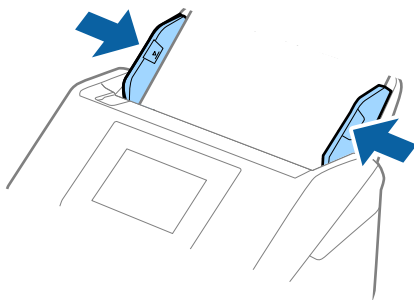


4. Fyll på Skyddsark i inmatningsfacket med övre kanten (bindningskant) vänd mot ADF.

Se till att sidan med användarinstruktioner är vänd uppåt. Skjut in Skyddsark i ADF tills den stöter på motstånd.

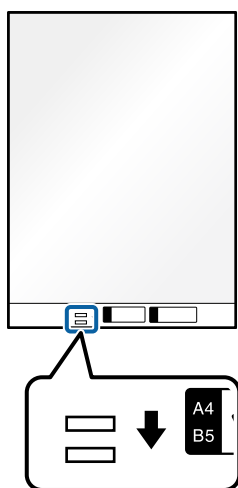


5. Skjut in kantguiderna för att passa kanten på Skyddsark för att säkerställa att det inte finns några glapp mellan Skyddsark och kantguiderna. Annars kan operatörsarket bli skevt matat.



Anmärkning:

- ❑ Du kan behöva sluta använda en Skyddsark som har repats eller skannats mer än 3 000 gånger.
- ❑ För att skanna båda storlekar och föra ihop de, gör lämplig inställning i fönstret Epson Scan 2.
När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.
Välj **Dubbelsidig** från **Skanningssida** och välj **Vänster och höger** från **Sammanfoga bilder** i fönstret Epson Scan 2. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.
- ❑ Vid skanning av en Skyddsark genom att välja **Automatisk avkänning** som inställning för **Dokumentstorlek** skannas bilden automatiskt genom att använda **Snett papper** i inställningen för **Korrigera dokumentsnedhet**.
- ❑ Den ledande kanten på originalet måste placeras i bindningskanten på Skyddsark vid skanning av ett original som är omkring 297 mm långt. Annars kanske längden på den skannade bilden blir längre än avsett, när skannern skannar i slutet av Skyddsark när du väljer **Automatisk avkänning** som **Dokumentstorlek** inställning i fönstret Epson Scan 2.
- ❑ Använd bara Skyddsark som designats för din skanner. Skyddsark identifieras automatiskt av skannern genom att detektera två små rektangulära hål på främre kanten. Håll hålen rena och ej täckta.



Relaterad information

- ➔ [”Koder för Skyddsark” på sidan 37](#)
- ➔ [”Obligatoriska inställningar för speciella original i fönstret Epson Scan 2” på sidan 116](#)

Original i oregelbunden form

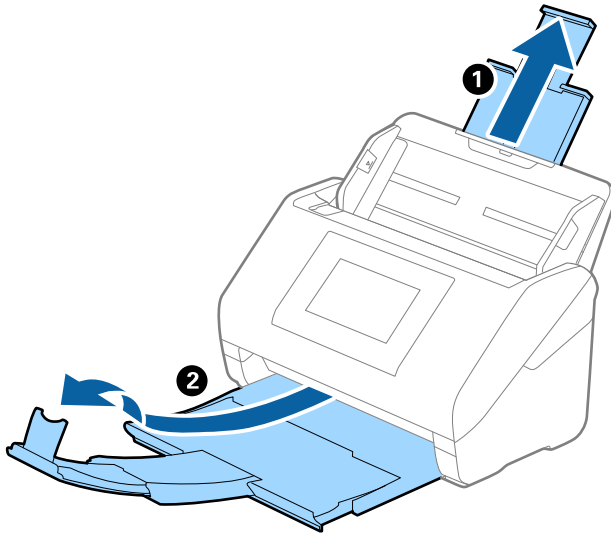
Specifikationer för original i oregelbunden form

Genom att använda Skyddsark som säljs separat kan du skanna original som är skrynkliga, böjda, mycket tunna eller har oregelbunden form.

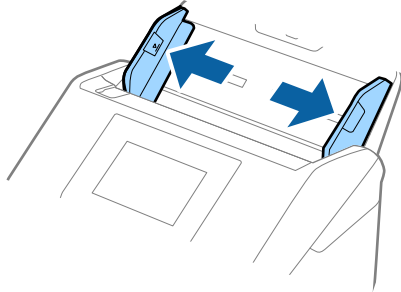
Storlek	Tjocklek	Påfyllningskapacitet för Skyddsark
Upp till A4	0,3 mm (0,012 tum) eller mindre (exklusive tjockleken för Skyddsark)	10 ark

Placera original i oregelbunden form

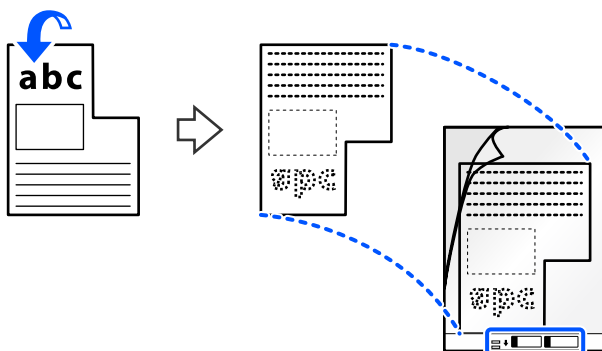
1. Förläng enheten för inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.



2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.

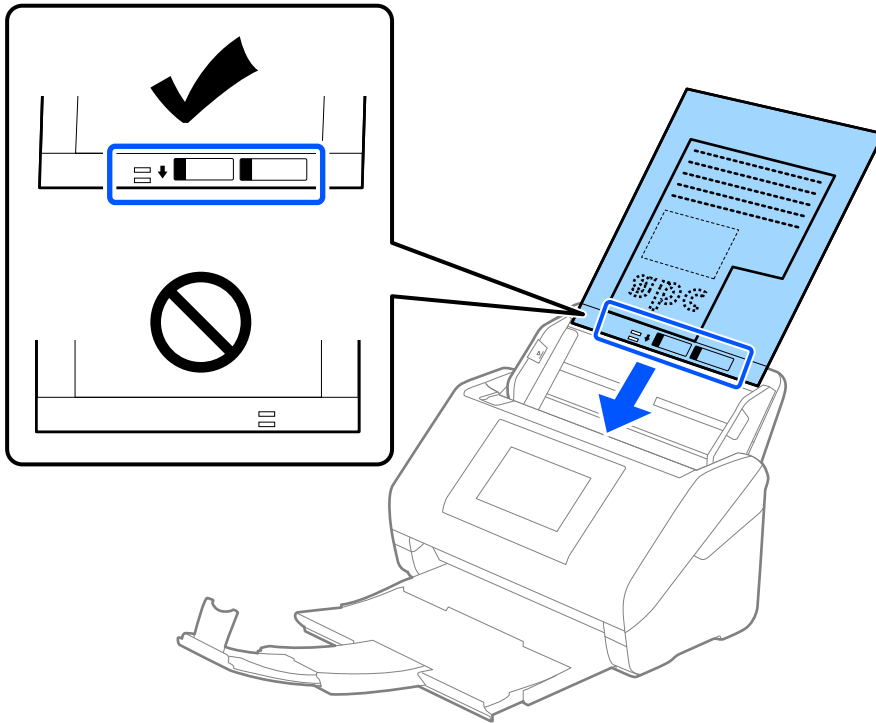


3. Placera Skyddsark med illustrationen på främre kanten vänd uppåt och placera ut originalet i mitten av Skyddsark med sidan som ska skannas vänd nedåt.

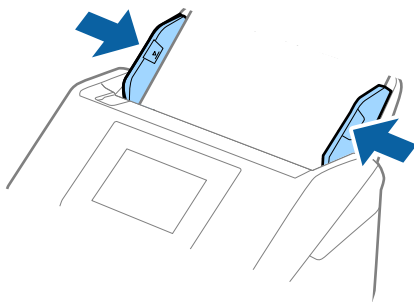


4. Fyll på Skyddsark i inmatningsfacket med övre kanten (bindningskant) vänd mot ADF.

Se till att sidan med användarinstruktioner är vänd uppåt. Skjut in Skyddsark i ADF tills den stöter på motstånd.

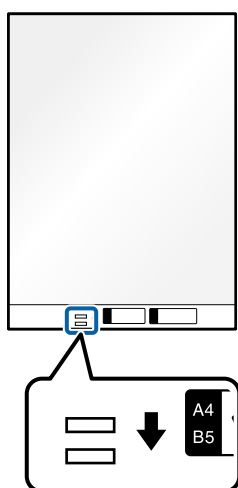


5. Skjut in kantguiderna för att passa kanten på Skyddsark för att säkerställa att det inte finns några glapp mellan Skyddsark och kantguiderna. Annars kan operatörsarket bli skevt matat.



Anmärkning:

- Du kan behöva sluta använda en Skyddsark som har repats eller skannats mer än 3 000 gånger.
- Om du inte kan hitta en lämplig storlek för originalet som du vill skanna i listan **Dokumentstorlek**, välj **Automatisk avkänning**.
När du använder Epson Scan 2, kan du också välja **Anpassa** för att skapa en anpassad dokumentstorlek.
- Vid skanning av en Skyddsark genom att välja **Automatisk avkänning** som inställning för **Dokumentstorlek** skannas bilden automatiskt genom att använda **Snett papper** i inställningen för **Korrigera dokumentsnedhet**.
- Använd bara Skyddsark som designats för din skanner. Skyddsark identifieras automatiskt av skannern genom att detektera två små rektangulära hål på främre kanten. Håll hålen rena och ej täckta.



Relaterad information

- ➔ ["Koder för Skyddsark" på sidan 37](#)
- ➔ ["Obligatoriska inställningar för speciella original i fönstret Epson Scan 2" på sidan 116](#)

Fotografier

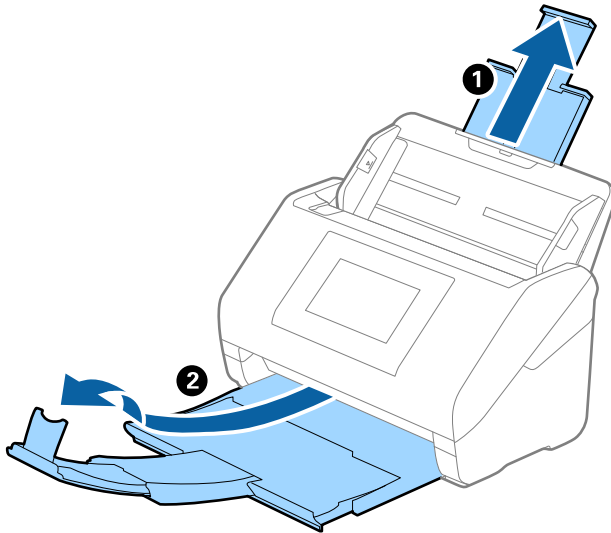
Specifikationer för fotografier

Genom att använda Skyddsark som säljs separat kan du skanna fotografier utan att oroa dig för att de ska skadas.

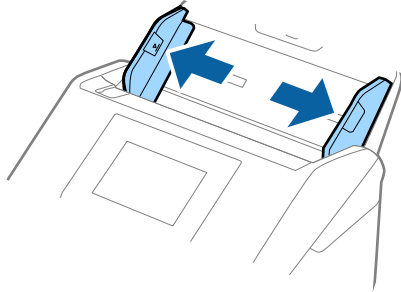
Storlek	Tjocklek	Påfyllningskapacitet för Skyddsark
Upp till A4	0,3 mm (0,012 tum) eller mindre (exklusive tjockleken för Skyddsark)	10 ark

Placera ut fotografier

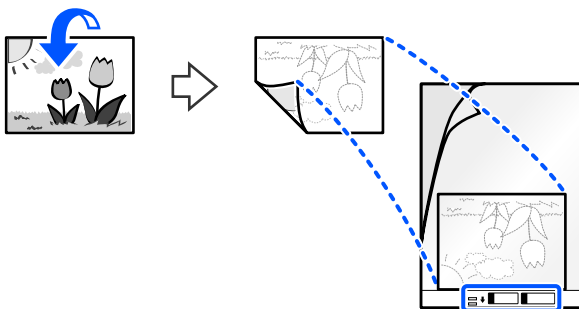
1. Förläng enheten för inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.



2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.

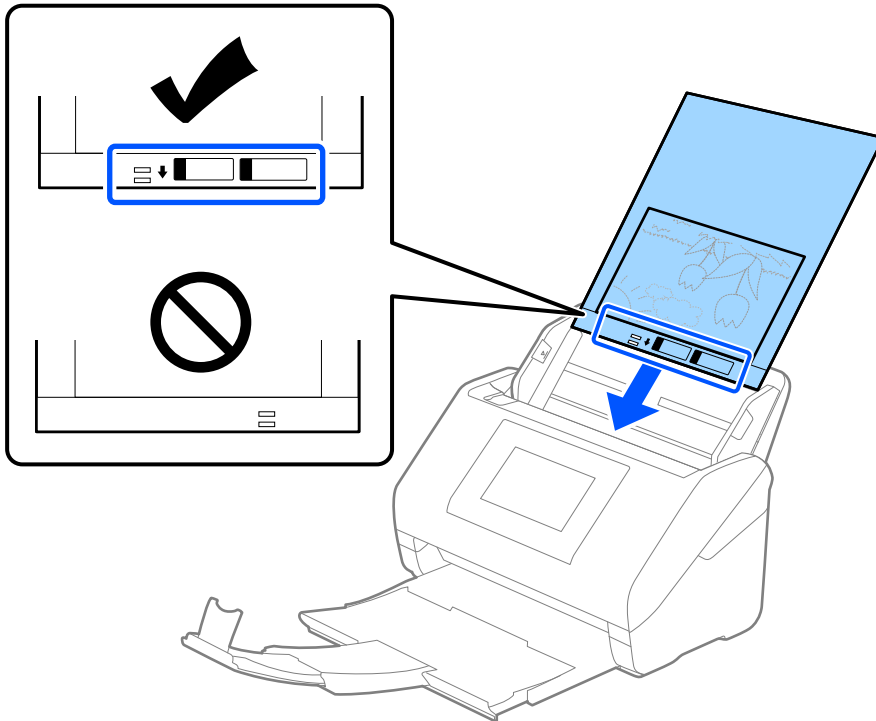


3. Placera Skyddsark med illustrationen på främre kanten vänd uppåt och placera ut fotot i mitten av Skyddsark med sidan som ska skannas vänd nedåt.

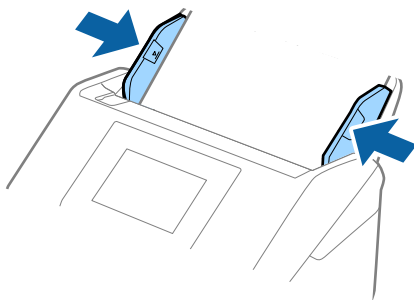


4. Fyll på Skyddsark i inmatningsfacket med övre kanten (bindningskant) vänd mot ADF.

Se till att sidan med användarinstruktioner är vänd uppåt. Skjut in Skyddsark i ADF tills den stöter på motstånd.

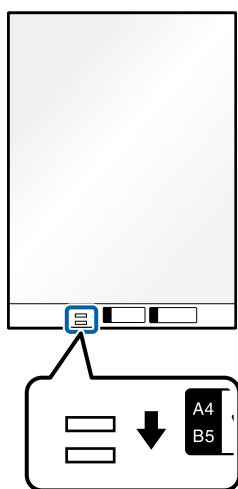


5. Skjut in kantguiderna för att passa kanten på Skyddsark för att säkerställa att det inte finns några glapp mellan Skyddsark och kantguiderna. Annars kan operatörsarket bli skevt matat.



Anmärkning:

- Du kan behöva sluta använda en Skyddsark som har repats eller skannats mer än 3 000 gånger.
- Om du inte kan hitta en lämplig storlek för originalet som du vill skanna i listan **Dokumentstorlek**, välj **Automatisk avkänning**.
När du använder Epson Scan 2, kan du också välja **Anpassa** för att skapa en anpassad dokumentstorlek.
- Vid skanning av en Skyddsark genom att välja **Automatisk avkänning** som inställning för **Dokumentstorlek** skannas bilden automatiskt genom att använda **Snett papper** i inställningen för **Korrigera dokumentsnedhet**.
- Lämna inte bilder i Skyddsark under en längre tid.
- Använd bara Skyddsark som designats för din skanner. Skyddsark identifieras automatiskt av skannern genom att detektera två små rektangulära hål på främre kanten. Håll hålen rena och ej täckta.



Relaterad information

- ➔ ”Koder för Skyddsark” på sidan 37
- ➔ ”Obligatoriska inställningar för speciella original i fönstret Epson Scan 2” på sidan 116

Kuvert

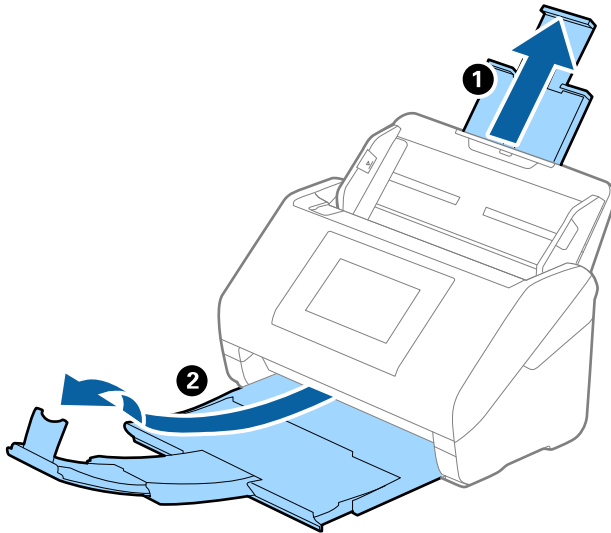
Kuvertspekifikationer

Specifikationer för kuvert du kan mata in i skannern.

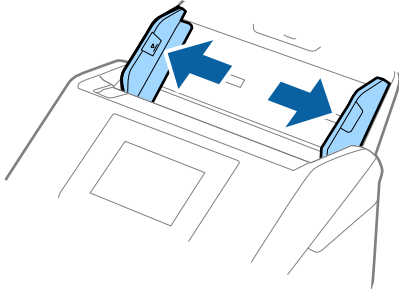
Storlek	Mätning	Tjocklek	Inmatningskapacitet
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tum) (standardstorlek)	0,38 mm (0,015 tum) eller mindre	10 kuvert
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tum) (standardstorlek)		

Placera kuvert

1. Förläng enheten för inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.

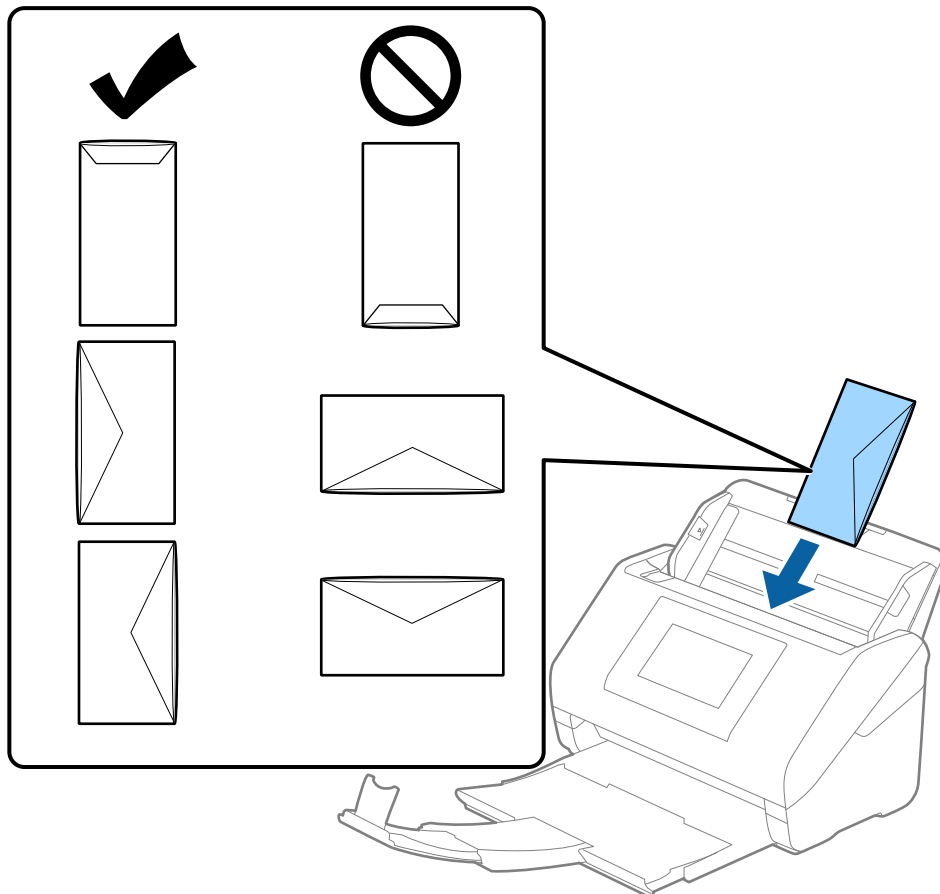


2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



3. Fyll på kuverten i inmatningsfacket med framsidan nedåt och se till att den öppnade kanten (platta sidan) på kuvertet är vänd åt sidan. För kuvert med öppen kant (platt sida) på den kortare sidan kan du fylla på kuvertet med den öppnade kanten (platt sida) vänd uppåt.

Skjut kuverten in i ADF tills de stöter på motstånd.



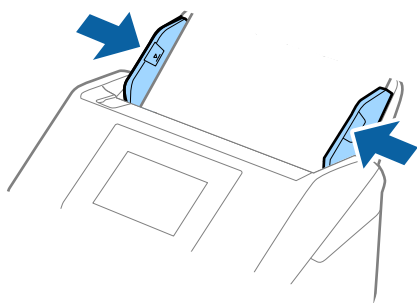
Viktigt:

Fyll inte på kuverten med lim.

Anmärkning:

- Kuvert som inte öppnas genom att skära skarpt i flikkanten kanske inte skannas korrekt.
- Kuvert som inte har förseglats kan fyllas på med fliken öppen och vänd uppåt.

4. Skjut in kantguiderna för att passa kanten på kuverten och se till att det inte finns några glapp mellan kuverten och kantguiderna. Annars kan kuverten bli skevt matade.



Anmärkning:

- Vi rekommenderar att välja lämplig orienteringsvinkel eller **Auto** som **Rotera** inställning i programmet.
- För att skanna kuvert, gör lämplig inställning i fönstret Epson Scan 2.

När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Välj fliken **Huvudinställningar > Upptäck felinmatning > Av**. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.

Upptäck felinmatning är aktiverad i fönstret Epson Scan 2 och ett dubbelt matningsfel visas. Ta i så fall bort kuvertet från ADF och lägg i det sedan igen, tryck **DFDS-funktion** på skärmen på kontrollpanelen för att ställa in den till **På** vilket inaktiverar **Upptäck felinmatning** för nästa skanningen, och skanna sedan igen. **DFDS-funktion** (funktionen Hoppa över detektering av dubbelmatning) inaktiverar bara **Upptäck felinmatning** för ett ark.

Relaterad information

- ➔ ["Obligatoriska inställningar för speciella original i fönstret Epson Scan 2"](#) på sidan 116

Blandning av original

Specifikationer för original som består av en blandning av olika storlekar

Du kan fylla på en blandning av original från 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tum) till formatet A4 (eller Letter). Du kan även fylla på en blandning av papperstyper eller tjocklekar.

Man kan förbättra justeringen av utmatade original genom att använda tillvalet Paper Alignment Plate.

! Viktigt:

- När du placerar och skannar original som har olika storlekar, kan original matas skevt, eftersom inte alla original stöds genom kantguiderna.
- Original kan fastna eller matas skevt, om du ställer in olika typer eller väldigt olika storlekar på original, som i de följande fallen.
 - Tunt papper och tjockt papper
 - Papper i A4-storlek och papper i kortstorlekOm original matas skevt, kontrollera om den skannade bilden är tillgänglig eller inte.

Anmärkning:

- Om original har fastnat eller inte matas korrekt, kan matningen förbättras genom att aktivera läget **Långsam**.
- Alternativt kan du skanna originalen för olika pappersstorlekar och typer genom att fylla på dem en i taget med **Automatiskt matningsläge**.

Relaterad information

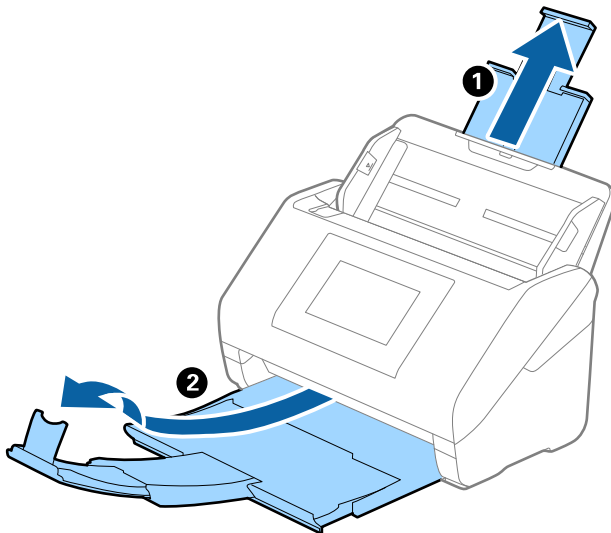
- ➔ ["Koder för Paper Alignment Plate"](#) på sidan 39

Placera ut en blandning av original med olika storlekar

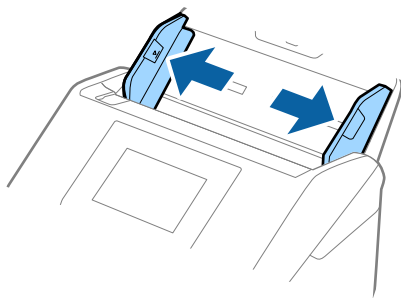
1. Förläng enheten för inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.

Anmärkning:

Om det finns tjocka original kan du för att stoppa originalen från att stöta i utmatningsfacket och falla ut, förvara utmatningsfacket och inte använda det för att bunta utmatade original.



2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



3. Fyll på originalen i mitten av inmatningsfacket i fallande ordning för pappersformat med den bredaste baksidan och smalaste framsidan.

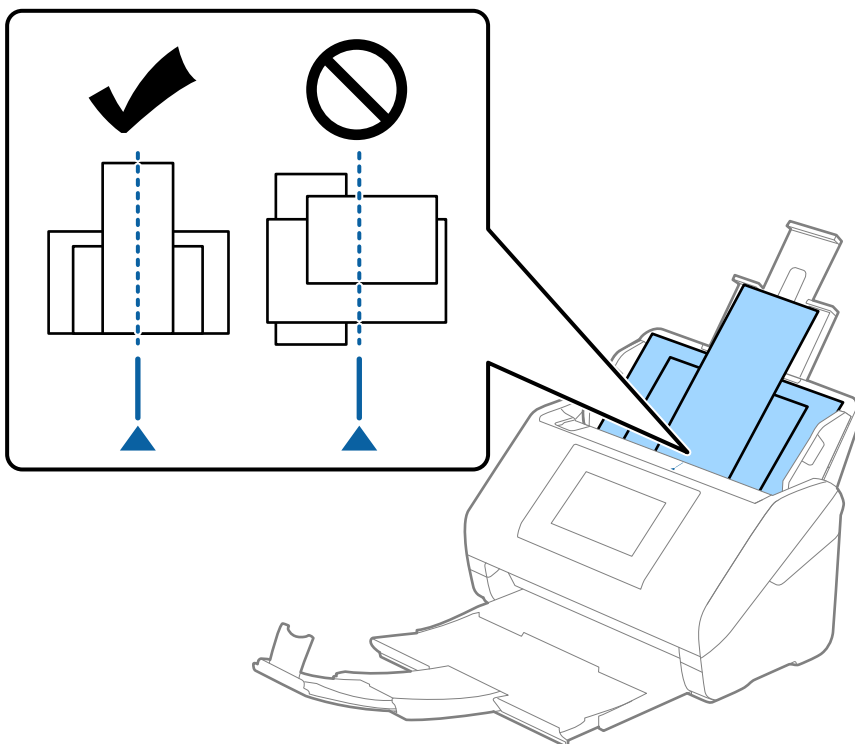


Viktigt:

Kontrollera följande punkter när du ställer in olika storlekar på original.

- Skjut originalen med styrkanter i linje till du känner av motståndet i ADF.
- Lägg originalen i mitten av inmatningsfacket. Använd ▲-märket på skannern som vägledning.
- Lägg på originalen rakt.

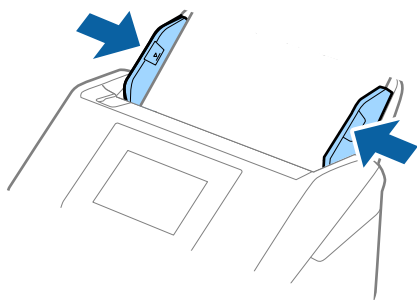
I annat fall kan originalen bli skevt matade eller fastna.



Anmärkning:

Fyll på originalen i inmatningsfacket vända nedåt och skjut lätt mot övre kanterna på vinkeln som är vänd in mot ADF.

4. Skjut kantguiderna för att passa kanterna på de bredaste originalen.



Relaterad information

➔ ["Skanna i Automatiskt matningsläge" på sidan 120](#)

Skanna

Skanna med skannerns kontrollpanel.	79
Skanna med Förinställ.-inställningar.	99
Skanna från en dator.	99
Konfigurera ett jobb.	118
Skanna i Automatiskt matningsläge.	120
Skanna från en smart enhet.	122

Skanna med skannerns kontrollpanel

Du kan spara skannade bilder från skannerns kontrollpanel till följande platser.

Dator

Du kan spara den skannade bilden på en dator som är ansluten till skannern.

Nätverksmapp/FTP

Du kan spara den skannade bilden till en förkonfigurerad nätverksmapp.

E-post

Du kan skicka den skannade bilden via e-post direkt från skannern via en förkonfigurerad e-postserver.

Moln

Du kan skicka den skannade bilden som har registrerats i förväg direkt till molntjänster.

USB-enhet

Du kan spara den skannade bilden direkt till ett USB-minne som är ansluten till skannern.

WSD

Du kan spara den skannade bilden på en dator som är ansluten till skannern med WSD-funktionen.

Relaterad information

- ➔ ["Skanna original till en dator" på sidan 79](#)
- ➔ ["Skanna till en nätverksmapp" på sidan 80](#)
- ➔ ["Skanna original till e-post" på sidan 85](#)
- ➔ ["Skanna till molnet" på sidan 89](#)
- ➔ ["Skanna till ett USB-minne" på sidan 93](#)
- ➔ ["Skana med WSD" på sidan 97](#)

Skanna original till en dator

Du kan skanna original från kontrollpanelen genom att använda jobb som skapats i Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Anmärkning:

- Innan du skannar, installera Document Capture Pro/Document Capture på din dator, skapa jobbet och tilldela sedan jobbet på kontrollpanelen. Det finns ett förinställt jobb som sparar skannade bilder som PDF.*
- Kontrollera att skannern är rätt ansluten till datorn innan du skannar.*

1. Placera originalen.
2. Välj **Dator** på startskärmen på skannerns kontrollpanel.
3. Om skärmen **Välj dator** visas väljer du dator.

Anmärkning:

Skannerns kontrollpanel visar upp till 111 datorer som Document Capture Pro är installerat på.

- Om skärmen **Välj jobb** visas väljer du jobbet.

Anmärkning:

Om du bara har konfigurerat ett jobb behöver du inte välja jobbet. Gå till nästa steg.

- Bekräfta datorn och det jobb du valt.

Anmärkning:

Välj ★ om du vill spara inställningarna som en förinställning.

- Tryck på ⬠.

Document Capture Pro startas automatiskt på datorn och skanningen påbörjas.

Relaterad information

- ➔ ”Konfigurera ett jobb” på sidan 118
- ➔ ”Skapa ett jobb och tilldela ett jobb till kontrollpanelen (Windows)” på sidan 119
- ➔ ”Tilldela ett jobb till kontrollpanelen (Mac OS)” på sidan 120

Skanna till en nätverksmapp

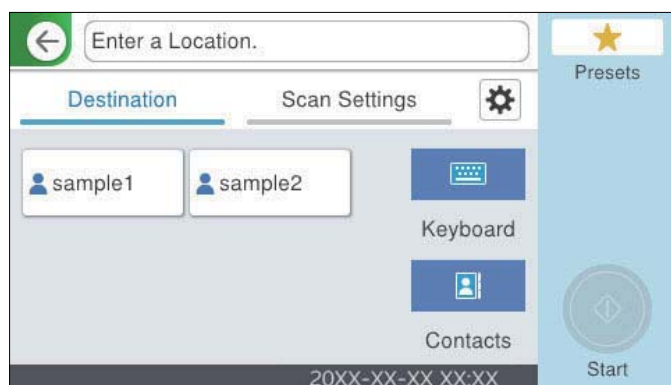
Du kan spara den skannade bilden till en angiven mapp på ett nätverk. Du kan ange mapp genom att uppge mappsökväg direkt men det kan vara enklare om du registrerar mappinformationen i kontaktlistan först.

Innan du skannar behöver du ställa in en nätverksmapp eller FTP-server.

Anmärkning:

- Se till att skannerns **Datum/tid** och **Tidsskillnad** är rätt inställda. Välj **Inst.** > **Grundl. inställn.** > **Datum-/tidsinställningar** på kontrollpanelen.
- Du kan kontrollera platsen före skanning. Välj **Inst.** > **Skannerinställningar** och aktivera sedan **Bekräfta mottagare**.

- Placera originalen.
- Välj **Nätverksmapp/FTP** på startskärmen på skannerns kontrollpanel.
- Ange mapp.

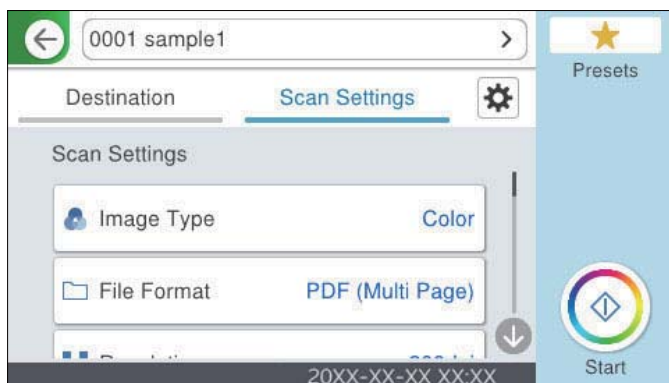


- Så här väljer du mellan ofta använda adresser: Välj ikonerna som visas på skärmen.
- För att ange sökvägen direkt: Välj **Tangentb.** Välj **Kommunik.läge**, och ange sedan mappvägen som **Plats (obligatoriskt)**. Ställ in andra nödvändiga alternativ.

- För att välja från kontaktlistan: Välj **Kontakter**, välj en kontakt och välj sedan **Stäng**.

Du kan söka efter en mapp i kontaktlistan. Ange söknyckelordet i rutan överst på skärmen.

- Välj **Skanningsinställn.**, kontrollera inställningarna för t.ex. lagringsformat och ändra inställningarna efter behov.




Anmärkning:

Välj  om du vill spara inställningarna som en förinställning.

- Välj , kontrollera **Skannerinställningar**, och ändra sedan dem vid behov.

Du kan ändra inställningar som **Långsam** eller **DFDS-funktion**.

- Tryck på .

Relaterad information

➔ ["Skapa en nätverksmapp" på sidan 128](#)

Platsalternativ för att skanna till en mapp

Tangentb.:

Öppna fönstret **Redigera plats**. Ange mappvägen och ställ in varje alternativ i fönstret.

- Kommunik.läge

Välj kommunikationsläge för mappen.

Plats (obligatoriskt)

Ange en mappsökväg där den skannade bilden ska sparas. Ange sökvägen i följande format.

Vid användning av SMB: \\värdnamn\mappnamn

Vid användning av FTP: ftp://värdnamn/mappnamn

Vid användning av FTPS: ftps://värdnamn/mappnamn

Vid användning av WebDAV (HTTP)*: http://värdnamn/mappnamn

Vid användning av WebDAV (HTTPS)*: https://värdnamn/mappnamn

* SharePoint Online stöds inte vid skanning till **Nätverksmapp/FTP** från skannerns kontrollpanel.

Om du vill spara den skannade bilden till SharePoint Online, använder du Document Capture Pro efter installation av SharePoint Online Connector. Se manualen för Document Capture Pro för instruktioner.

<https://support.epson.net/dcp/>

Användarnamn

Ange ett användarnamn för att logga in på den angivna mappen.

Lösenord

Ange ett lösenord som motsvarar användarnamnet.

Anslutningsläge

Välj anslutningsläge för mappen.

Portnummer

Ange ett portnumret för mappen.

Proxy-serverinst.:

Välj om en proxyserver ska användas eller inte.

Kontakter:

Välj en mapp där den skannade bilden från kontaktlistan ska sparas.

Alternativ i skanningsmeny för att skanna till en mapp

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Bildtyp:

Välj färg för utmatningsbilden.

När du väljer följande upptäcker skannern originalfärgen automatiskt och sparar bilderna med de upptäckta färgerna.

Färg/Gråskala/Svartvitt

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg, 8-bitars grå eller till monokromt (binärt svartvitt). När detta är valt, ställ in känsligheten för att avgöra om originalet är gråskala eller svartvitt när du skannar ett icke-färgoriginal.

Färg/gråskala:

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg eller 8-bitars grått.

Färg/svartvitt:

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg eller till monokromt (binärt svartvitt).

Tillgängliga bildtyper kan variera beroende vilket Filformat du valt. Se följande för mer information.

[”Kombinationer för tillgängliga Filformat och Bildtyp” på sidan 97](#)

Filformat:

Välj det format som du vill spara den skannade bilden i.

När du vill spara som PDF, PDF/A, eller TIFF ska du välja om du vill spara alla original som en fil (flersidig) eller spara varje original separat (enskild sida).

Kompr.läge:

Ange hur mycket den skannade bilden ska komprimeras.

PDF-inställningar:

När du har valt att spara formatinställningen som PDF använder du de här inställningarna för att skydda PDF-filerna.

För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord ställer du in Dokument öppet lösenord. För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord vid utskrift eller redigering kan du ställa in Behörigheter lösenord.

Upplösning:

Välj skanningsupplösning.

Skannar sida:

Välj sidan för originalet som ska skannas.

Bindning (original):

Välj originalets bindningsriktning.

Originalstorlek:

Välj storleken på originalet som sparats.

Besk. marg. för stl "Auto":

Justera beskärningsområdet när du väljer **Identifiera automatiskt**.

Skanna laminerat kort:

För laminerade original skannas även genomskinliga områden runt kanterna.

Anmärkning:

Det kanske inte blir rätt effekter beroende på originalet.

Rotera:

Rotera den skannade bilden medurs. Välj rotationsvinkeln beroende på originalet du vill skanna.

Täthet:

Välj kontrast för den skannade bilden.

Ta bort bakgrund:

Ta bort bakgrundsfärgen på originalen från den skannade bilden.

För att använda den här funktionen ska bakgrundsfärgen vara den lättaste färgen i originalen och vara enhetlig. Den här funktionen verkställs inte korrekt om det finns mönster i bakgrunden, eller text eller illustrationer som har en ljusare färg än bakgrunden.

Textförbättring:

Du kan välja att göra suddiga tecken i originalet tydliga och skarpa. Du kan även minska förskjutningen och ojämnheten för bakgrunden.

Betona ljusa bokstäver / Ta bort bakgrund

Du kan konfigurera nivån för korrigerings mellan text och bakgrund. När du för reglaget närmare **Betona ljusa bokstäver**, förstärks de ljusa bokstäverna i den skannade bilden. När du för reglaget närmare **Ta bort bakgrund**, tas bakgrunds färg, mönster, veck och förskjutning i den skannade bilden bort.

Ta bort spektralbrus:

Du kan ta bort svarta punkter i bakgrunden för originalet som inte kan tas bort genom att göra bakgrunden ljusare. Du kan även justera effektnivån.

Anmärkning:

När du väljer den här funktionen kan det även ta bort svarta punkter i bakgrunden.

Ta bort skugga:

Ta bort skuggorna i originalet som visas i den skannade bilden.

Ram:

Ta bort skuggor i kanten av originalet.

Korrigeringsdokumentsnedhet:

Korrigerar skevhet i den skannade bilden.

Den här funktionen kanske inte kan korrigeras dokument som redan har blivit överskeva.

Hoppa över tomma sidor:

Hoppa över tomma sidor när du skannar om det finns några i originalen

Om resultatet inte är som du förväntade dig, justera detektionsnivån.

Anmärkning:

Vissa sidor kan felaktigt hoppas över som tomma sidor.

Den här funktionen är inte tillgänglig när du skannar dubbelsidiga original som är häftade.

Automatiskt matningsläge:

Ställ in Automatiskt matningsläge. Med den här funktionen kan du fortsätta skanna automatiskt efter att originalen skannats. Den här funktionen är användbar när du skannar olika storlekar eller typer av original ett och ett.

Justera kantguiderna på skannern innan du placerar varje original.

På (Helautomatisk): Börja skanna när ett original är inställt medan fortsättningsbekräftelsemeddelandet visas.

På (Halvautomatisk): Börja skanna när **Börja skanna**-knappen är intryckt medan fortsättningsbekräftelsemeddelandet visas.

Upptäck dubbelmatning:

Visa ett varningsmeddelande när flera original matas samtidigt.

Ultraljudssensor: Upptäcker dubbelmatning med hjälp av en ultraljudssensor. Du kan ange detektionsintervallet.

- Längd:** Upptäcker en dubbelmatning genom längden. När längden på det andra originalet som skannas skiljer sig från det första identifieras det som dubbelmatning. Du kan ange skillnaden i längd för detektering.

Filnamn:

- Filnamnsprefix:**
Ange ett prefix för namnet på bilderna, med alfanumeriska tecken och symboler.
- Lägg till datum:**
Lägg till datum till filnamnet.
- Lägg till tid:**
Lägg till tid till filnamnet.

Rensa alla inställningar

Återställer skanningsinställningar till standardinställningarna.

Skanna original till e-post

Du kan skicka den skannade bilden via e-post direkt från skannern. Innan du skannar behöver du konfigurera e-postservern.

Du kan ange e-postadressen genom att skriva in den direkt men det kan vara enklare om du registrerar e-postadressen i kontaktlistan först.

Anmärkning:

- Se till att skannerns **Datum/tid** och **Tidsskillnad** är rätt inställda. Välj **Inst.** > **Grundl. inställn.** > **Datum-/tidinställningar** på kontrollpanelen.*
- Du kan kontrollera platsen före skanning. Välj **Inst.** > **Skannerinställningar** och aktivera sedan **Bekräfta mottagare**.*

1. Placera originalen.
2. Välj **E-post** på startskärmen på skannerns kontrollpanel.
3. Ange destinationen.



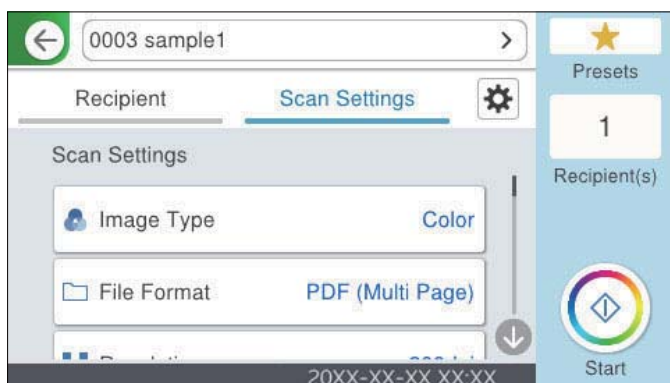
- Så här väljer du mellan ofta använda adresser: Välj ikonerna som visas på skärmen.
- Så här anger du e-postadressen manuellt: Välj **Tangentb.**, ange e-postadresser och välj sedan **OK**.
- För att välja från kontaktlistan: Välj **Kontakter**, välj en kontakt eller grupp och välj sedan **Stäng**.
Du kan söka efter en kontakt i kontaktlistan. Ange söknyckelordet i rutan överst på skärmen.

- För att välja från historiklistan: Välj **Historik**, välj en kontakt och välj sedan **Stäng**.

Anmärkning:



- Antalet mottagare du har valt visas till höger om skärmen. Du kan skicka e-post till upp till 10 adresser och grupper. Om grupper ingår bland mottagare, kan du välja sammanlagt upp till 200 individuella adresser, samt ta samtidigt hänsyn till grupperna.
- Välj adressrutan längst uppe på skärmen för att visa listan över valda adresser.

- Välj **Skanningsinställn.**, kontrollera inställningarna för t.ex. lagringsformat och ändra inställningarna efter behov.



Anmärkning:

Välj  om du vill spara inställningarna som en förinställning.

- Välj , kontrollera **Skannerinställningar**, och ändra sedan dem vid behov. Du kan ändra inställningar som **Långsam** eller **DFDS-funktion**.
- Tryck på .

Relaterad information

➔ ["Registrera en e-postserver" på sidan 125](#)

Menyalternativ för skanning till e-post

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Bildtyp:

Välj färg för utmatningsbilden.

När du väljer följer skannern automatiskt originalfärgen och sparar bilderna med de upptäckta färgerna.

- Färg/Gråskala/Svartvitt

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg, 8-bitars grå eller till monokromt (binärt svartvitt). När detta är valt, ställ in känsligheten för att avgöra om originalet är gråskala eller svartvitt när du skannar ett icke-färgoriginal.

Färg/gråskala:

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg eller 8-bitars grått.

Färg/svartvitt:

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg eller till monokromt (binärt svartvitt).

Tillgängliga bildtyper kan variera beroende vilket Filformat du valt. Se följande för mer information.

[”Kombinationer för tillgängliga Filformat och Bildtyp” på sidan 97](#)

Filformat:

Välj det format som du vill spara den skannade bilden i.

När du vill spara som PDF, PDF/A, eller TIFF ska du välja om du vill spara alla original som en fil (flersidig) eller spara varje original separat (enskild sida).

Kompr.läge:

Ange hur mycket den skannade bilden ska komprimeras.

PDF-inställningar:

När du har valt att spara formatinställningen som PDF använder du de här inställningarna för att skydda PDF-filerna.

För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord ställer du in Dokument öppet lösenord. För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord vid utskrift eller redigering kan du ställa in Behörigheter lösenord.

Upplösning:

Välj skanningsupplösning.

Skannar sida:

Välj sidan för originalet som ska skannas.

Bindning (original):

Välj originalets bindningsriktning.

Originalstorlek:

Välj storleken på originalet som sparats.

Besk. marg. för stl "Auto":

Justera beskärningsområdet när du väljer **Identifiera automatiskt**.

Skanna laminerat kort:

För laminerade original skannas även genomskinliga områden runt kanterna.

Anmärkning:

Det kanske inte blir rätt effekter beroende på originalet.

Rotera:

Rotera den skannade bilden medurs. Välj rotationsvinkeln beroende på originalet du vill skanna.

Täthet:

Välj kontrast för den skannade bilden.

Ta bort bakgrund:

Ta bort bakgrundsfärgen på originalen från den skannade bilden.

För att använda den här funktionen ska bakgrundsfärgen vara den lättaste färgen i originalen och vara enhetlig. Den här funktionen verkställs inte korrekt om det finns mönster i bakgrunden, eller text eller illustrationer som har en ljusare färg än bakgrunden.

Textförbättring:

Du kan välja att göra suddiga tecken i originalet tydliga och skarpa. Du kan även minska förskjutningen och ojämnheten för bakgrunden.

Betona ljusa bokstäver / Ta bort bakgrund

Du kan konfigurera nivån för korrigering mellan text och bakgrund. När du för reglaget närmare **Betona ljusa bokstäver**, förstärks de ljusa bokstäverna i den skannade bilden. När du för reglaget närmare **Ta bort bakgrund**, tas bakgrundsfärg, mönster, veck och förskjutning i den skannade bilden bort.

Ta bort spektralbrus:

Du kan ta bort svarta punkter i bakgrunden för originalet som inte kan tas bort genom att göra bakgrunden ljusare. Du kan även justera effektnivån.

Anmärkning:

När du väljer den här funktionen kan det även ta bort svarta punkter i bakgrunden.

Ta bort skugga:

Ta bort skuggorna i originalet som visas i den skannade bilden.

Ram:

Ta bort skuggor i kanten av originalet.

Korrigerar dokumentets nedhet:

Korrigerar skevhet i den skannade bilden.

Den här funktionen kanske inte kan korrigerar dokument som redan har blivit överskeva.

Hoppa över tomma sidor:

Hoppa över tomma sidor när du skannar om det finns några i originalen

Om resultatet inte är som du förväntade dig, justera detektionsnivån.

Anmärkning:

Vissa sidor kan felaktigt hoppas över som tomma sidor.

Den här funktionen är inte tillgänglig när du skannar dubbelsidiga original som är häftade.

Automatiskt matningsläge:

Ställ in Automatiskt matningsläge. Med den här funktionen kan du fortsätta skanna automatiskt efter att originalen skannats. Den här funktionen är användbar när du skannar olika storlekar eller typer av original ett och ett.

Justera kantguiderna på skannern innan du placerar varje original.

På (Helautomatisk): Börja skanna när ett original är inställt medan fortsättningsbekräftelsemeddelandet visas.

På (Halvautomatisk): Börja skanna när **Börja skanna**-knappen är intryckt medan fortsättningsbekräftelsemeddelandet visas.

Upptäck dubbelmatning:

Visa ett varningsmeddelande när flera original matas samtidigt.

- Ultraljudssensor: Upptäcker dubbelmatning med hjälp av en ultraljudssensor. Du kan ange detektionsintervallet.
- Längd: Upptäcker en dubbelmatning genom längden. När längden på det andra originalet som skannas skiljer sig från det första identifieras det som dubbelmatning. Du kan ange skillnaden i längd för detektering.

Ämne:

Ange ett ämne för e-postmeddelandet, med alfanumeriska tecken och symboler.

Fil max.stl.:

Välj maximal filstorlek som kan bifogas till e-postmeddelandet.

Filnamn:

- Filnamnsprefix:
Ange ett prefix för namnet på bilderna, med alfanumeriska tecken och symboler.
- Lägg till datum:
Lägg till datum till filnamnet.
- Lägg till tid:
Lägg till tid till filnamnet.

Rensa alla inställningar


Återställer skanningsinställningar till standardinställningarna.

Skanna till molnet

Du kan skicka skannade bilder till molntjänsten. Innan du använder denna funktion bör ange inställningar med Epson Connect. Se Epson Connect-portalens webbplats för information.

<https://www.epsonconnect.com/>

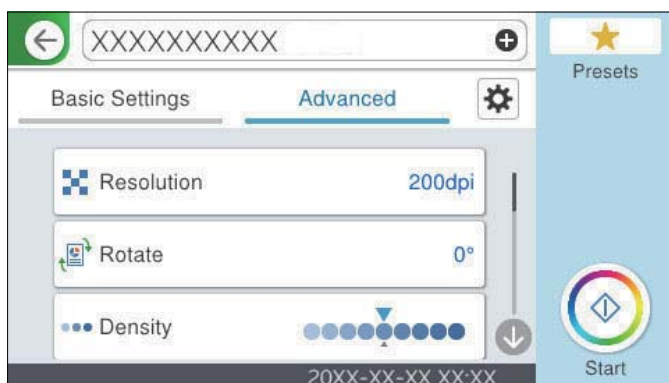
<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

1. Placera originalen.
2. Välj **Moln** på startskärmen på skannerns kontrollpanel.
3. Välj  överst på skärmen och välj sedan en destination.

4. Konfigurera alternativen i fliken **Grundl. inställn.** såsom sparandeformatet.



5. Välj **Avancerat** och kontrollera inställningarna och ändra efter behov.



Anmärkning:

Välj ★ om du vill spara inställningarna som en förinställning.

6. Välj ⚙, kontrollera **Skannerinställningar**, och ändra sedan dem vid behov.
Du kan ändra inställningar som **Långsam** eller **DFDS-funktion**.
7. Tryck på ⬠.

Grundläggande menyalternativ för att skanna till molnet

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Bildtyp:

Välj färg för utmatningsbilden.

När du väljer följande upptäcker skannern originalfärgen automatiskt och sparar bilderna med de upptäckta färgerna.

Färg/gråskala:

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg eller 8-bitars grått.

Tillgängliga bildtyper kan variera beroende vilket Filformat du valt. Se följande för mer information.

[”Kombinationer för tillgängliga Filformat och Bildtyp” på sidan 97](#)

Filformat:

Välj det format som du vill spara den skannade bilden i.

När du vill spara som PDF ska du välja om du vill spara alla original som en fil (flersidig) eller spara varje original separat (enskild sida).

Skannar sida:

Välj sidan för originalet som ska skannas.

Bindning (original):

Välj originalets bindningsriktning.

Originalstorlek:

Välj storleken på originalet som sparats.

Besk. marg. för stl "Auto":

Justera beskärningsområdet när du väljer **Identifiera automatiskt**.

Skanna laminerat kort:

För laminerade original skannas även genomskinliga områden runt kanterna.

Anmärkning:

Det kanske inte blir rätt effekter beroende på originalet.

Avancerade menyalternativ för att skanna till molnet

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Upplösning:

Välj skanningsupplösning.

Rotera:

Rotera den skannade bilden medurs. Välj rotationsvinkeln beroende på originalet du vill skanna.

Täthet:

Välj kontrast för den skannade bilden.

Ta bort bakgrund:

Ta bort bakgrundsfärgen på originalen från den skannade bilden.

För att använda den här funktionen ska bakgrundsfärgen vara den lättaste färgen i originalen och vara enhetlig. Den här funktionen verkställs inte korrekt om det finns mönster i bakgrunden, eller text eller illustrationer som har en ljusare färg än bakgrunden.

Textförbättring:

Du kan välja att göra suddiga tecken i originalet tydliga och skarpa. Du kan även minska förskjutningen och ojämnheten för bakgrunden.

Betona ljusa bokstäver / Ta bort bakgrund

Du kan konfigurera nivån för korrigering mellan text och bakgrund. När du för reglaget närmare **Betona ljusa bokstäver**, förstärks de ljusa bokstäverna i den skannade bilden. När du för reglaget närmare **Ta bort bakgrund**, tas bakgrundsfärg, mönster, veck och förskjutning i den skannade bilden bort.

Ta bort spektralbrus:

Du kan ta bort svarta punkter i bakgrunden för originalet som inte kan tas bort genom att göra bakgrunden ljusare. Du kan även justera effektnivån.

Anmärkning:

När du väljer den här funktionen kan det även ta bort svarta punkter i bakgrunden.

Ta bort skugga:

Ta bort skuggorna i originalet som visas i den skannade bilden.

Ram:

Ta bort skuggor i kanten av originalet.

Korrigeringsdokumentsnedhet:

Korrigerar skevhet i den skannade bilden.

Den här funktionen kanske inte kan korrigeras dokument som redan har blivit överskeva.

Hoppa över tomma sidor:

Hoppa över tomma sidor när du skannar om det finns några i originalen

Om resultatet inte är som du förväntade dig, justera detektionsnivån.

Anmärkning:

Vissa sidor kan felaktigt hoppas över som tomma sidor.

Den här funktionen är inte tillgänglig när du skannar dubbelsidiga original som är häftade.

Automatiskt matningsläge:

Ställ in Automatiskt matningsläge. Med den här funktionen kan du fortsätta skanna automatiskt efter att originalen skannats. Den här funktionen är användbar när du skannar olika storlekar eller typer av original ett och ett.

Justera kantguiderna på skannern innan du placerar varje original.

På (Helautomatisk): Börja skanna när ett original är inställt medan fortsättningsbekräftelsemeddelandet visas.

På (Halvautomatisk): Börja skanna när **Börja skanna**-knappen är intryckt medan fortsättningsbekräftelsemeddelandet visas.

Upptäck dubbelmatning:

Visa ett varningsmeddelande när flera original matas samtidigt.

Ultraljudssensor: Upptäcker dubbelmatning med hjälp av en ultraljudssensor. Du kan ange detektionsintervallet.

Längd: Upptäcker en dubbelmatning genom längden. När längden på det andra originalet som skannas skiljer sig från det första identifieras det som dubbelmatning. Du kan ange skillnaden i längd för detektering.

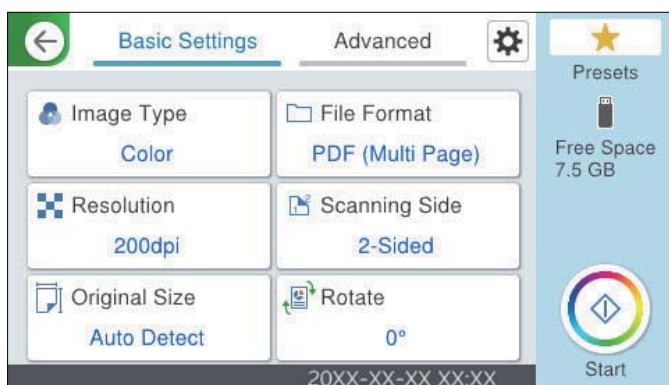
Rensa alla inställningar

Återställer skanningsinställningar till standardinställningarna.

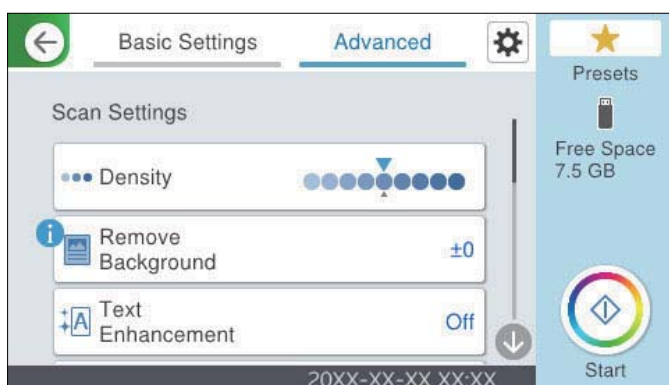
Skanna till ett USB-minne

Du kan spara den skannade bilden på ett USB-minne.


1. Placera originalen.
2. Sätt i ett USB-minne i USB-porten för skannerns externa gränssnitt.
3. Välj **USB-enhet** på startskärmen på skannerns kontrollpanel.
4. Konfigurera alternativen i fliken **Grundl. inställn.** såsom sparandeformatet.





5. Välj **Avancerat** och kontrollera inställningarna och ändra efter behov.



Anmärkning:

Välj  om du vill spara inställningarna som en förinställning.

6. Välj , kontrollera **Skannerinställningar**, och ändra sedan dem vid behov. Du kan ändra inställningar som **Långsam** eller **DFDS-funktion**.
7. Tryck på .

Relaterad information

➔ [”Sätta i och ta bort ett USB-minne” på sidan 30](#)

Grundläggande menyalternativ för att skanna till ett USB-minne

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Bildtyp:

Välj färg för utmatningsbilden.

När du väljer följer upptäcker skannern originalfärgen automatiskt och sparar bilderna med de upptäckta färgerna.

Färg/Gråskala/Svartvitt

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg, 8-bitars grå eller till monokromt (binärt svartvitt). När detta är valt, ställ in känsligheten för att avgöra om originalet är gråskala eller svartvitt när du skannar ett icke-färgoriginal.

Färg/gråskala:

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg eller 8-bitars grått.

Färg/svartvitt:

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg eller till monokromt (binärt svartvitt).

Tillgängliga bildtyper kan variera beroende vilket Filformat du valt. Se följande för mer information.

[”Kombinationer för tillgängliga Filformat och Bildtyp” på sidan 97](#)

Filformat:

Välj det format som du vill spara den skannade bilden i.

När du vill spara som PDF, PDF/A, eller TIFF ska du välja om du vill spara alla original som en fil (flersidig) eller spara varje original separat (enskild sida).

Kompr.läge:

Ange hur mycket den skannade bilden ska komprimeras.

PDF-inställningar:

När du har valt att spara formatinställningen som PDF använder du de här inställningarna för att skydda PDF-filerna.

För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord ställer du in Dokument öppet lösenord. För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord vid utskrift eller redigering kan du ställa in Behörigheter lösenord.

Upplösning:

Välj skanningsupplösning.

Skannar sida:

Välj sidan för originalet som ska skannas.

Bindning (original):

Välj originalets bindningsriktning.

Originalstorlek:

Välj storleken på originalet som sparats.

- Besk. marg. för stl "Auto":

Justera beskärningsområdet när du väljer **Identifiera automatiskt**.

- Skanna laminerat kort:

För laminerade original skannas även genomskinliga områden runt kanterna.

Anmärkning:

Det kanske inte blir rätt effekter beroende på originalet.

Rotera:

Rotera den skannade bilden medurs. Välj rotationsvinkeln beroende på originalet du vill skanna.

Avancerade menyalternativ för att skanna till ett USB-minne

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Täthet:

Välj kontrast för den skannade bilden.

Ta bort bakgrund:

Ta bort bakgrundsfärgen på originalen från den skannade bilden.

För att använda den här funktionen ska bakgrundsfärgen vara den lättaste färgen i originalen och vara enhetlig. Den här funktionen verkställs inte korrekt om det finns mönster i bakgrunden, eller text eller illustrationer som har en ljusare färg än bakgrunden.

Textförbättring:

Du kan välja att göra suddiga tecken i originalet tydliga och skarpa. Du kan även minska förskjutningen och ojämnheten för bakgrunden.

- Betona ljusa bokstäver / Ta bort bakgrund

Du kan konfigurera nivån för korrigering mellan text och bakgrund. När du för reglaget närmare **Betona ljusa bokstäver**, förstärks de ljusa bokstäverna i den skannade bilden. När du för reglaget närmare **Ta bort bakgrund**, tas bakgrundsfärg, mönster, veck och förskjutning i den skannade bilden bort.

- Ta bort spektralbrus:

Du kan ta bort svarta punkter i bakgrunden för originalet som inte kan tas bort genom att göra bakgrunden ljusare. Du kan även justera effektnivån.

Anmärkning:

När du väljer den här funktionen kan det även ta bort svarta punkter i bakgrunden.

Ta bort skugga:

Ta bort skuggorna i originalet som visas i den skannade bilden.

- Ram:

Ta bort skuggor i kanten av originalet.

Korrigerar dokumentsnedhet:

Korrigerar skevhet i den skannade bilden.

Den här funktionen kanske inte kan korrigerar dokument som redan har blivit överskeva.

Hoppa över tomma sidor:

Hoppa över tomma sidor när du skannar om det finns några i originalen

Om resultatet inte är som du förväntade dig, justera detektionsnivån.

Anmärkning:

- Vissa sidor kan felaktigt hoppas över som tomma sidor.*
- Den här funktionen är inte tillgänglig när du skannar dubbelsidiga original som är häftade.*

Automatiskt matningsläge:

Ställ in Automatiskt matningsläge. Med den här funktionen kan du fortsätta skanna automatiskt efter att originalen skannats. Den här funktionen är användbar när du skannar olika storlekar eller typer av original ett och ett.

Justera kantguiderna på skannern innan du placerar varje original.

- På (Helautomatisk): Börja skanna när ett original är inställt medan fortsättningsbekräftelsemeddelandet visas.
- På (Halvautomatisk): Börja skanna när **Börja skanna**-knappen är intryckt medan fortsättningsbekräftelsemeddelandet visas.

Upptäck dubbelmatning:

Visa ett varningsmeddelande när flera original matas samtidigt.

- Ultraljudssensor: Upptäcker dubbelmatning med hjälp av en ultraljudssensor. Du kan ange detektionsintervallet.
- Längd: Upptäcker en dubbelmatning genom längden. När längden på det andra originalet som skannas skiljer sig från det första identifieras det som dubbelmatning. Du kan ange skillnaden i längd för detektering.

Filnamn:

- Filnamnsprefix:
Ange ett prefix för namnet på bilderna, med alfanumeriska tecken och symboler.
- Lägg till datum:
Lägg till datum till filnamnet.
- Lägg till tid:
Lägg till tid till filnamnet.

Rensa alla inställningar

Återställer skanningsinställningar till standardinställningarna.


Skana med WSD

Anmärkning:

Denna funktion är endast tillgänglig för datorer med Windows Vista eller senare.

Om en måldator inte visas ska du följa stegen nedan för att lägga till en WSD-skanningenhet.

[”Lägga till en WSD-skanningenhet” på sidan 97](#)

1. Placera originalen.
2. Välj **WSD** på startskärmen på skannerns kontrollpanel.
3. Välj ett mål.
4. Tryck på .
5. Följ instruktionerna på skärmen när **WSD-skanningenheten** visas på din dator.

Lägga till en WSD-skanningenhet

Beroende på miljö kan du behöva lägga till en WSD-skanningenhet på din dator.

Följande procedur är exempel för Windows 10. Proceduren kan variera beroende på din miljö.

1. Visar listan med enheter.
Klicka på startknappen och välj sedan **Inställningar > Enheter > Skrivare & skannrar**.
2. Klicka på **Lägg till skrivare eller skanner**.
3. Välj skanner och klicka sedan på **Lägg till enhet**.

Anmärkning:

Om du inte vet enhetsnamnet för din skanner kan du kontrollera namnet på skannerns kontrollpanel.

Välj **Inst. > Nätverksinställningar > Nätverksstatus** på skannerns kontrollpanel och välj sedan den aktiva anslutningstnodstatusen för att kontrollera **Enhetsnamn**.

Proceduren är klara när skannern läggs till i listan.

Anmärkning:

- Du kan ändra WSD-skanningeventet. Klicka på skannern du har lagt till och klicka sedan på **Hantera > Skanneregenskaper > Egenskaper > Event**.
- Du kan lägga till en WSD-skanningenhet från Windows kontrollpanel.
Välj **Kontrollpanelen > Hårdvara och ljud > Visa enheter och skrivare**, och klicka sedan på **Lägg till en enhet**.

Kombinationer för tillgängliga Filformat och Bildtyp

Du kan välja följande bildtyper enligt funktionen som används och Filformat i vilken de sparas.

Skanna till dator Funktion

Beror på Document Capture Pro-inställningar.

Skanna till USB-enhet, Skanna till nätv.mapp/FTP

✓ : Kan väljas. - : Kan inte väljas.

Bildtyp	Filformat			
	JPEG	PDF (enkel sida) PDF (flera sidor) PDF/A (enkel sida) PDF/A (flera sidor)	TIFF (1 sida)	TIFF (fl sid)
Färg	✓	✓	✓	-
Svartvitt	-	✓	✓	✓
Grå	✓	✓	✓	-
Färg/Gråskala/ Svartvitt	-	✓	✓	-
Färg/svartvitt	-	✓	✓	-
Färg/gråskala	✓	✓	✓	-

Skanna till moln Funktion

✓ : Kan väljas. - : Kan inte väljas.

Bildtyp	Filformat			
	JPEG	PDF (enkel sida) PDF (flera sidor)	TIFF (1 sida)	TIFF (fl sid)
Färg	✓	✓	-	-
Svartvitt	-	✓	-	-
Grå	✓	✓	-	-
Färg/Gråskala/ Svartvitt	-	-	-	-
Färg/svartvitt	-	-	-	-
Färg/gråskala	✓	✓	-	-

Skanna till e-post Funktion


✓ : Kan väljas. - : Kan inte väljas.

Bildtyp	Filformat			
	JPEG	PDF (enkel sida) PDF (flera sidor) PDF/A (enkel sida) PDF/A (flera sidor)	TIFF (1 sida)	TIFF (fl sid)
Färg	✓	✓	-	-

Bildtyp	Filformat			
	JPEG	PDF (enkel sida) PDF (flera sidor) PDF/A (enkel sida) PDF/A (flera sidor)	TIFF (1 sida)	TIFF (fl sid)
Svartvitt	-	✓	✓	✓
Grå	✓	✓	-	-
Färg/Gråskala/ Svartvitt	-	✓	-	-
Färg/svartvitt	-	✓	-	-
Färg/gråskala	✓	✓	-	-


Skanna med Förinställ.-inställningar

Du kan ladda de förkonfigurerade **Förinställ.-**inställningarna som du vill använda för att skanna.

- Använd en av de följande metoderna för att ladda **Förinställ.**
 - Välj **Förinställ.** på startskärmen på skannerns kontrollpanel och välj sedan inställningen i listan.
 - Välj  på skanningsmenyn, välj **Läs in förinställningar** och välj sedan inställningen i listan.
 - Om du har lagt till **Förinställ.-**ikonen på startskärmen väljer du ikonen på startskärmen.

Anmärkning:

Om du har aktiverat **Snabbskanning** i förinställda inställningarna som förinställningsinställning, startar skanningen omedelbart.

- Om skärmen för laddningsbekräftelse visas, väljer du **Stäng** för att stänga skärmen.
- Kontrollera de laddade **Förinställ.-**inställningarna.
- Tryck på .

Relaterad information

➔ ["Registrering av Förinställ."](#) på sidan 146

Skanna från en dator

Skanna med Document Capture Pro (Windows)

Document Capture Pro gör det möjligt för dig att enkelt och effektivt digitalisera original och formulär så att de passar dina behov.

Följande funktioner är tillgängliga med Document Capture Pro.

- Du kan hantera och genomföra en uppsättning åtgärder, såsom skanning och spara, som ett ”jobb”.
- Du kan konfigurera ett ”jobb” för att spara skannade bilder i olika format (PDF/BMP/JPEG/JPEG2000/TIFF/Multi-TIFF/PNG/DOCX/XLSX/PPTX).
- Du kan sortera jobb automatiskt genom att sätta in delningspapper mellan originalen eller genom att använda streckodsinformation på originalen.
- Du kan ta ut skanningsinformation eller objekt som är nödvändiga för det skannade innehållet som indexdata.
- Du kan ställa in flera destinationer.
- Du kan skanna med hjälp av enkla åtgärder utan att behöva skapa ett jobb.

Genom att använda dessa funktioner kan du digitalisera pappersdokument effektivare, såsom att skanna ett stort antal dokument eller använda dem över ett nätverk.

Anmärkning:

- För utförlig information om hur Document Capture Pro ska användas, se följande URL:
<https://support.epson.net/dcp/>
- Document Capture Pro stöder inte Windows Server.

Vad är en jobbskanning?

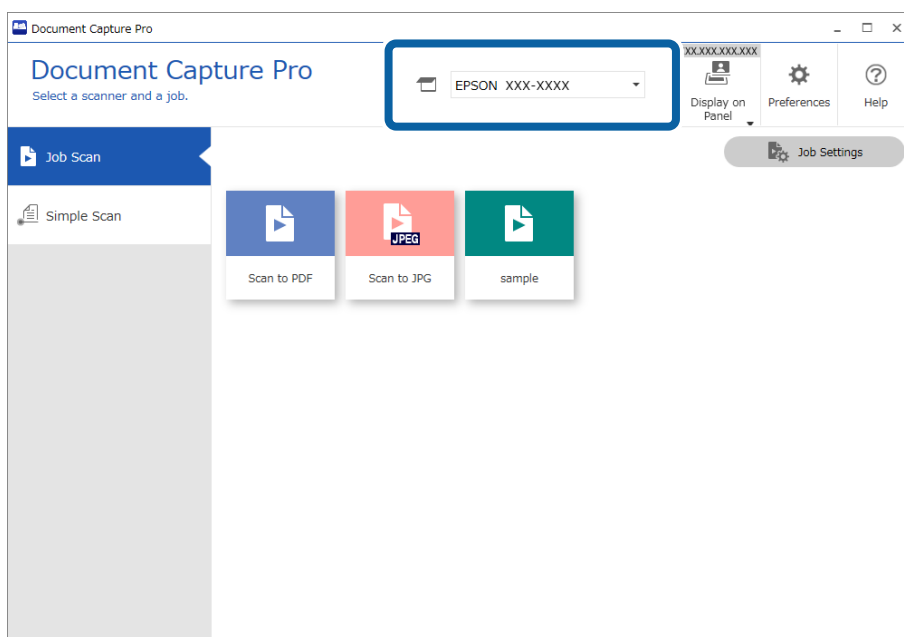
Genom att registrera en serie frekvent använda åtgärder som ett jobb kan du utföra alla dessa åtgärder genom att bara välja jobbet.

Om du tilldelar ett jobb till kontrollpanelen på en skanner kan du även genomföra jobbet från kontrollpanelen.

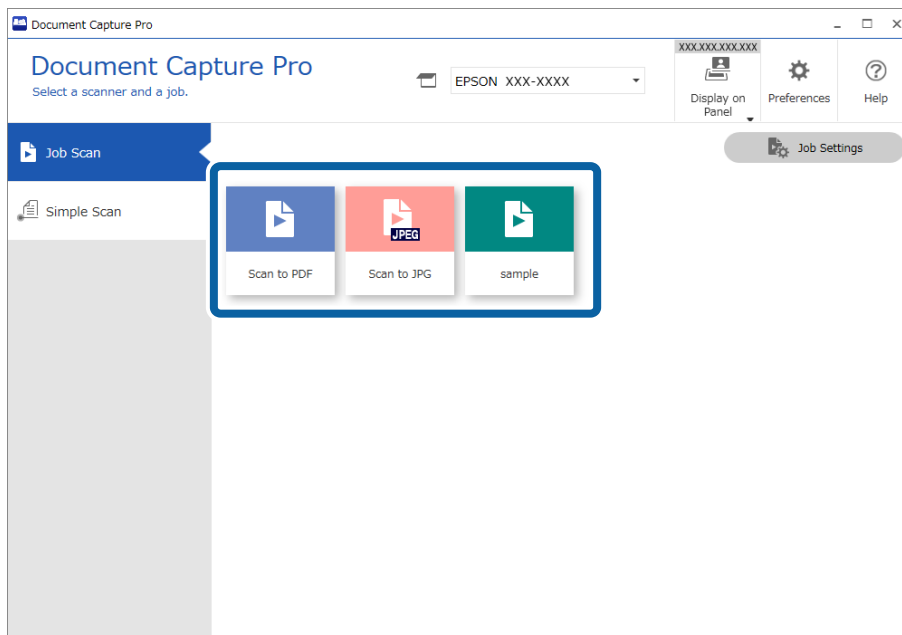
Genomförande av en jobbskanning

Detta avsnitt förklarar arbetsflödet för en skanning med hjälp av ett befintligt jobb.

1. Välj den skanner som du vill använda från skärmen Document Capture Pro överst. När du startar programvaran ansluter den automatiskt till den skanner du använde senast.



2. Klicka på fliken **Jobbskanning** och sedan på ikonen för det jobb som du vill utföra.

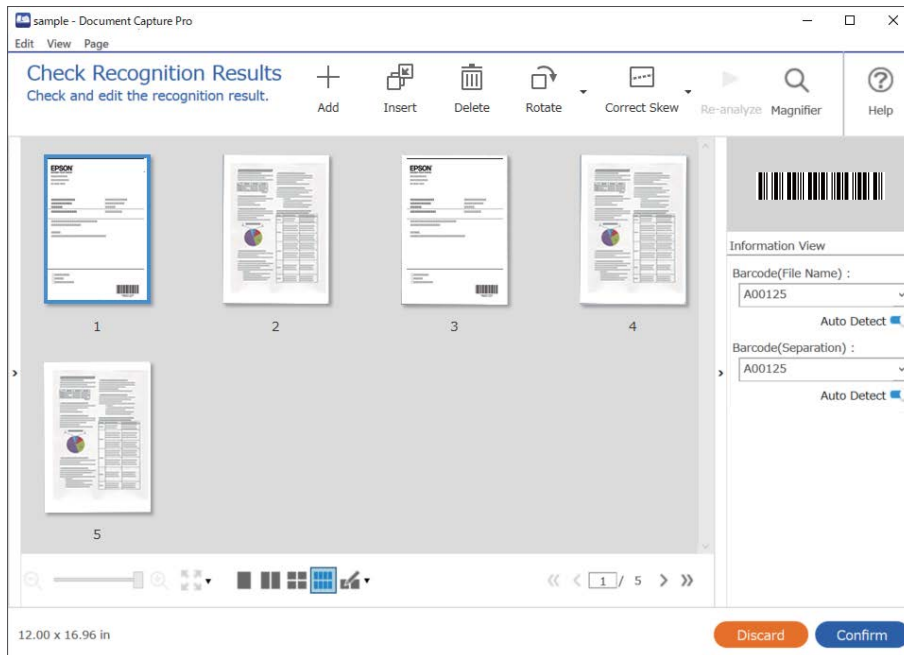


Det valda jobbet utförs.

När du genomför ett jobb där **Visa förhandsgranskningen medan du skannar** har valts för i Skanningsinställningarna visas en förhandsgranskning under skanningen.

3. Om du genomför ett jobb som innehåller följande element i Filnamnsinställningar eller Avgränsningsinställningar från Spara inställningar och elementen detekteras på den skannade sidan visas detekteringsområdet på bilden som en marquee-tag. Korrigera igenkänningsresultatet manuellt vid behov eller ändra området och kör igenkänningen på nytt.
 - OCR
 - Streckkod
 - Formulär
 - MRZ i pass

☐ MRZ i resedokument



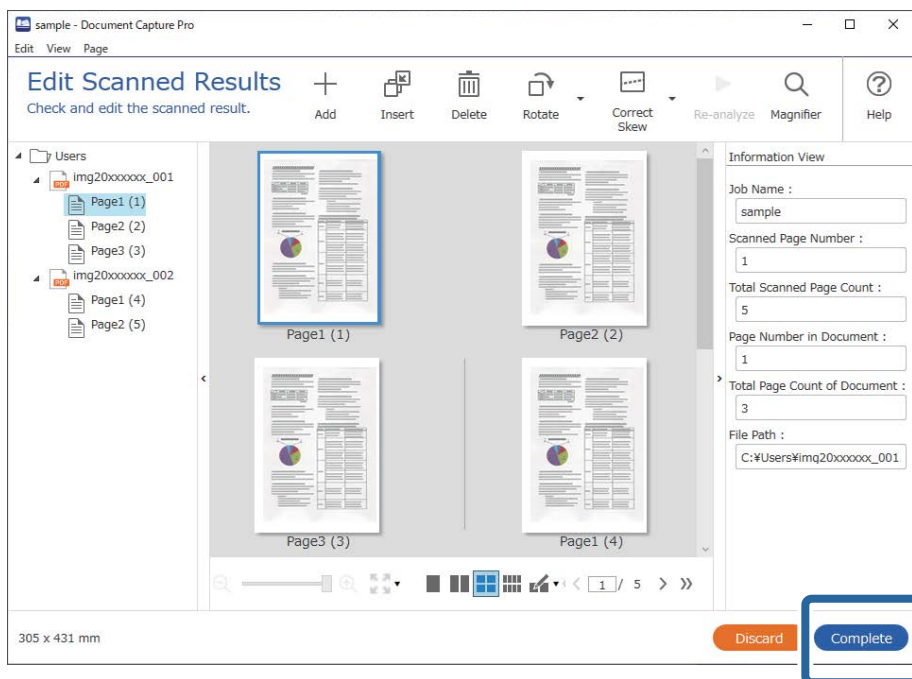
4. För jobb där **Visa dialogrutan Redigera sida innan du sparar** har valts i Skanningsinställningar ska du kontrollera resultatet på skärmen **Redigera skannade resultat** efter skanningen och sedan göra redigeringar efter behov.

Du kan kontrollera och redigera följande på skärmen **Redigera skannade resultat**.

- ☐ Resultat för separeringen
- ☐ Skannade bilder
- ☐ Indexdata



5. Klicka på **Slutförd** för att avsluta genomförandet av jobbskanningen.



Vad är en enkel skanning?

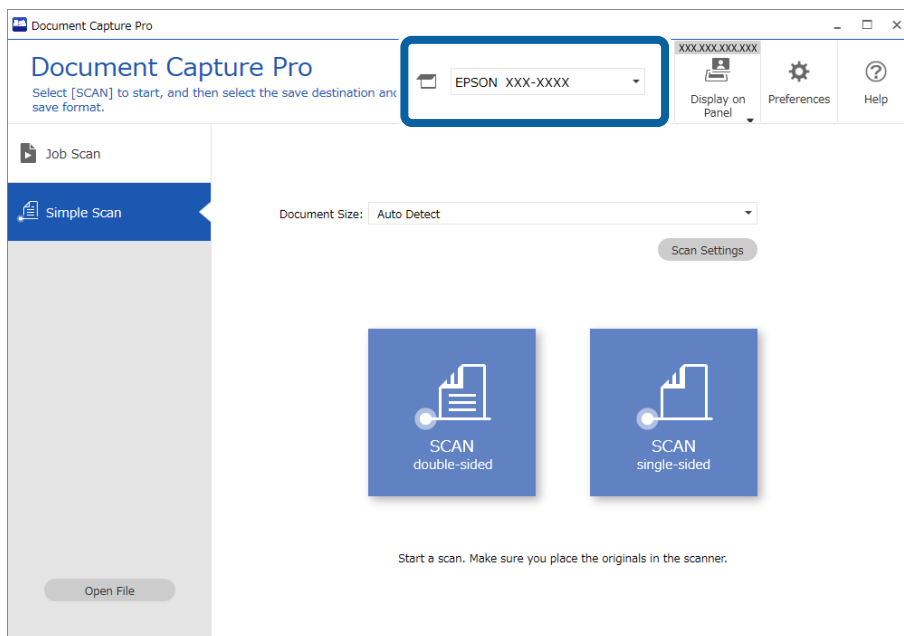
Du kan skanna dokument utan att skapa ett jobb. Kontrollera resultatet efter skanningen och spara eller ställ in destinationen sedan.

Om du tilldelar Enkla skanningsinställningar till kontrollpanelen på en skanner kan du även genomföra den enkla skanningen från kontrollpanelen.

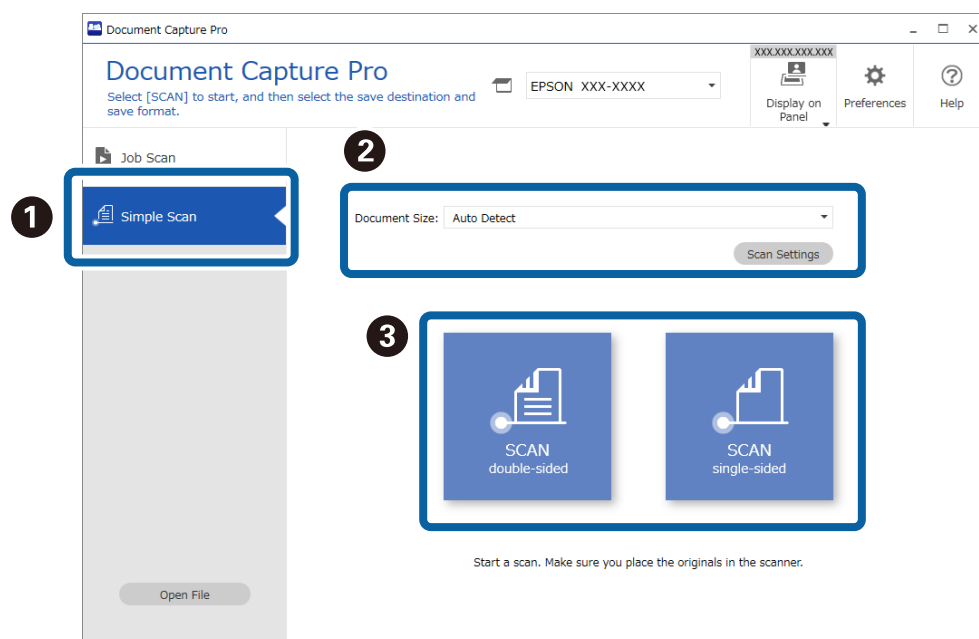
Genomförande av en enkel skanning

Detta avsnitt förklarar arbetsflödet för en skanning utan att använda ett jobb.

1. Välj den skanner som du vill använda från skärmen Document Capture Pro överst. När du startar programvaran ansluter den automatiskt till den skanner du använde senast.



2. Klicka på fliken **Enkel skanning**, välj **Dokumentstorlek** och klicka sedan på ikonen **SKANNA dubbelsidig** eller **SKANNA enkelsidig**.

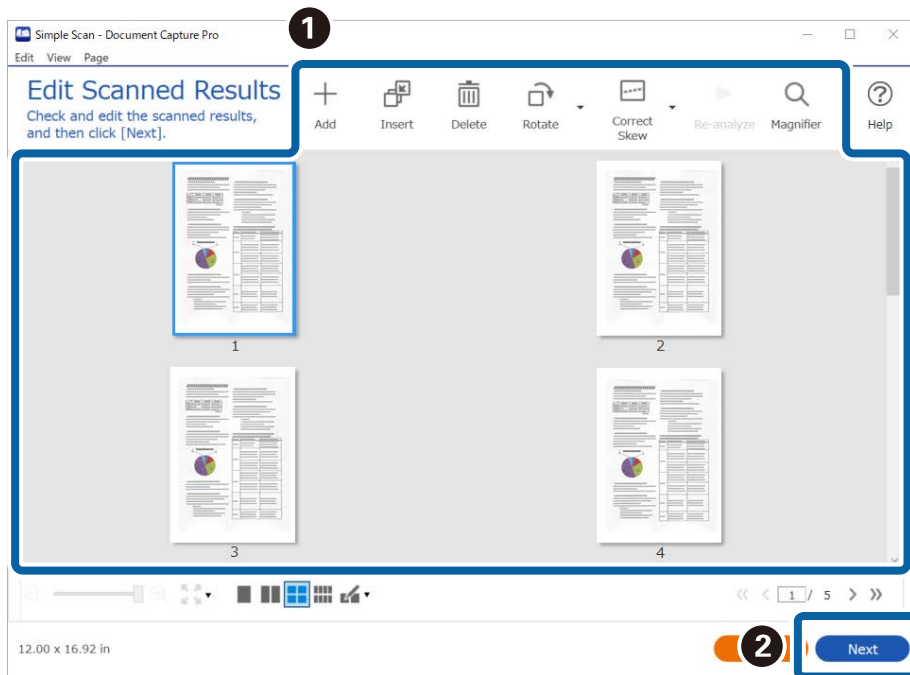


Anmärkning:

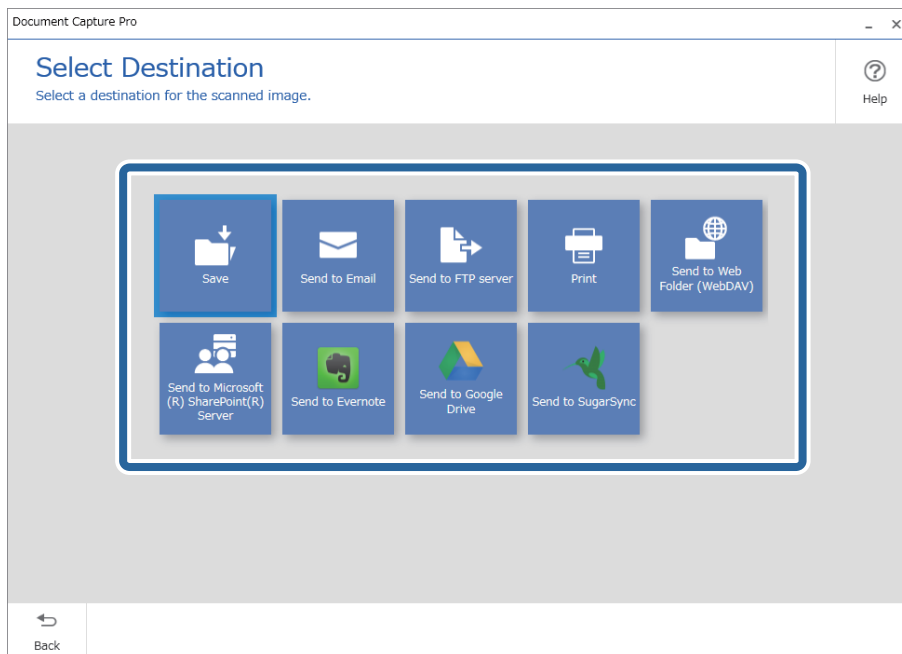
Klicka på **Skanningsinställningar** för att konfigurera upplösningen. Du kan göra mer detaljerade inställningar från Epson Scan 2.

Bilden som skannas visas.

3. Kontrollera skanningsresultatet på skärmen **Redigera skannade resultat**, gör redigeringar efter behov och klicka sedan på **Nästa**.

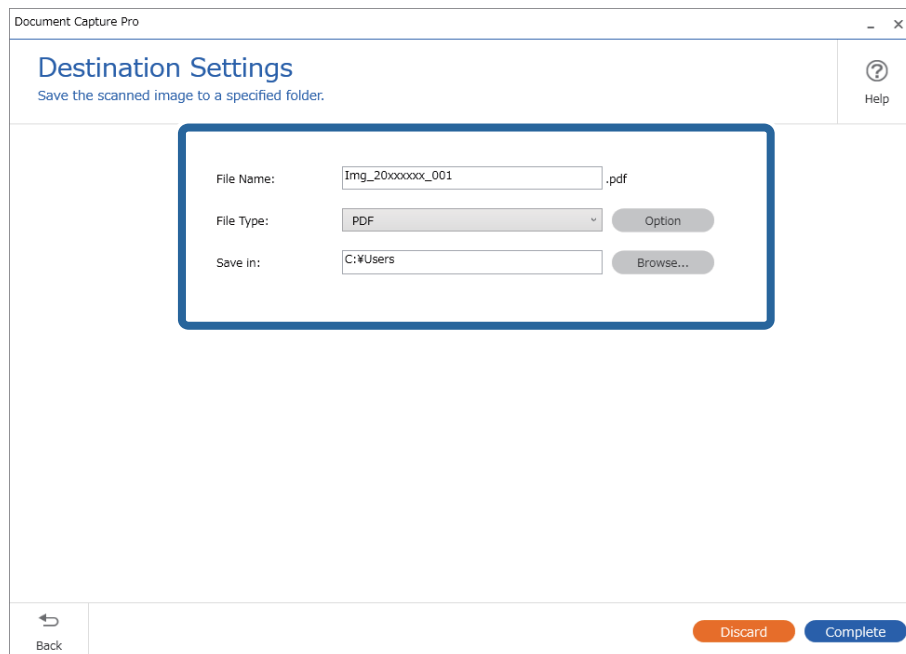


4. Välj målet för skannade data på skärmen **Välj destination**.



5. Ange den fil som du vill spara och vilket format den ska sparas i på skärmen **Destinationsinställningar**. Du kan även göra mer detaljerade inställningar i enligt destinationen.

Visade objekt beror på destinationen. Följande skärm visas när **Spara** har valts.



6. Klicka på **Slutförd** för att avsluta genomförandet av den enkla skanningen.

Skanna med Document Capture (Mac OS)

Detta program låter dig utföra olika åtgärder som t.ex. spara bilden på datorn, skicka den via e-post, skriva ut, överföra till en server eller en molntjänst. Du kan också registrera skanningsinställningar, för ett jobb för att förenkla skanningen.

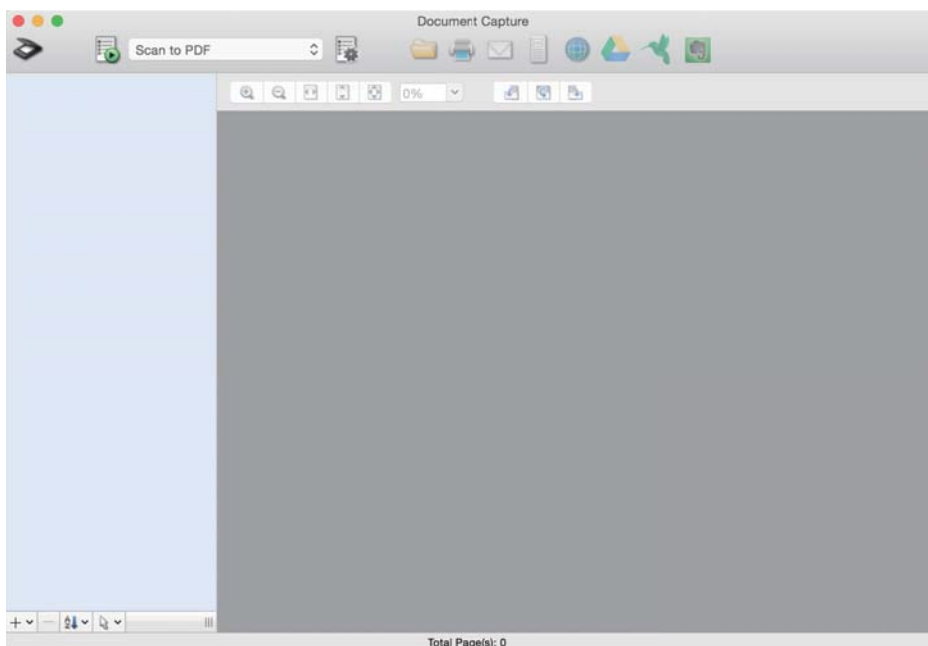
Se hjälpen i Document Capture för information om funktionerna.

Anmärkning:

Använd inte funktionen *Snabbt användarbyte* när du använder skannern.

1. Starta Document Capture.

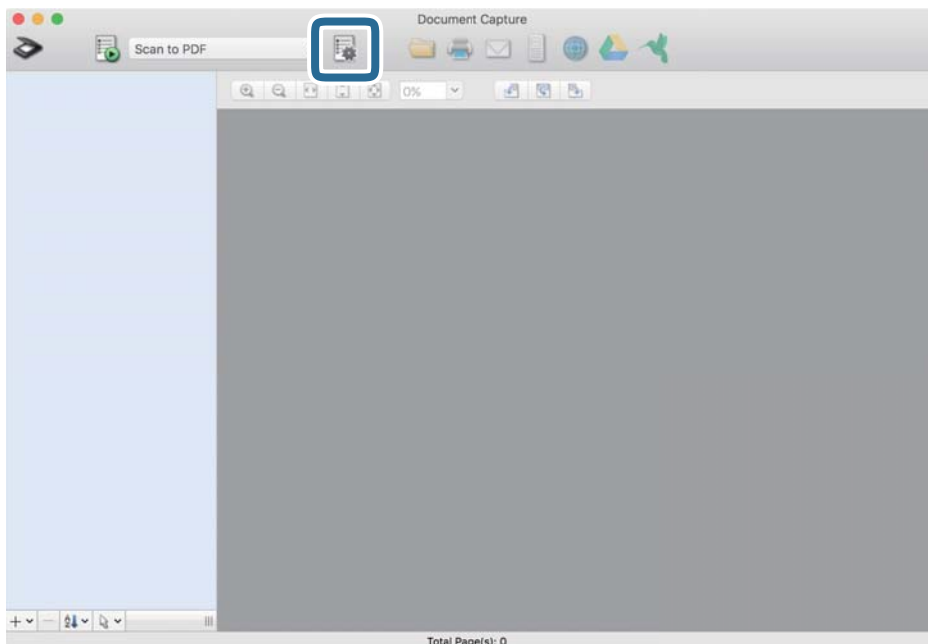
Välj **Finder > Gå > Applikationer > Epson Software > Document Capture**.



Anmärkning:

Du måste kanske välja den skanner som du vill använda i listan över skannrar.

2. Klicka på .

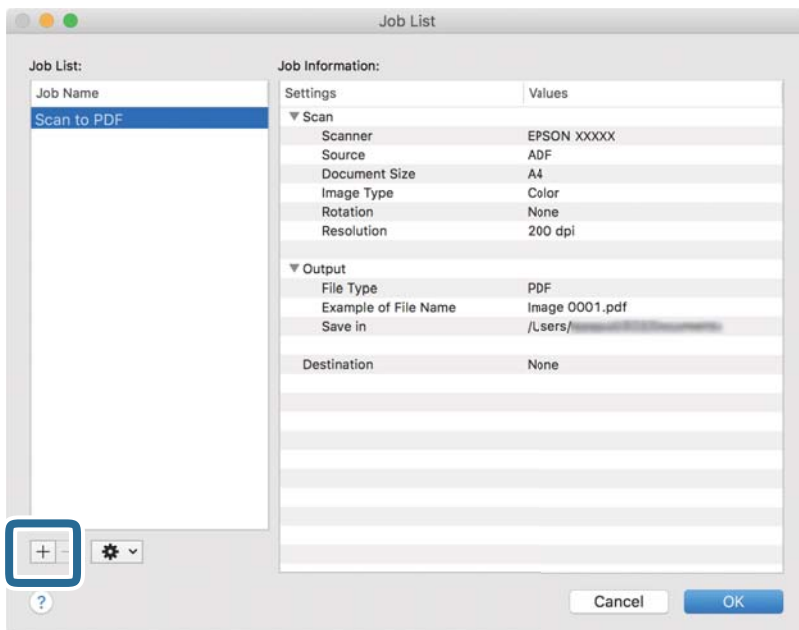


Skärmen **Jobblista** visas.

Anmärkning:

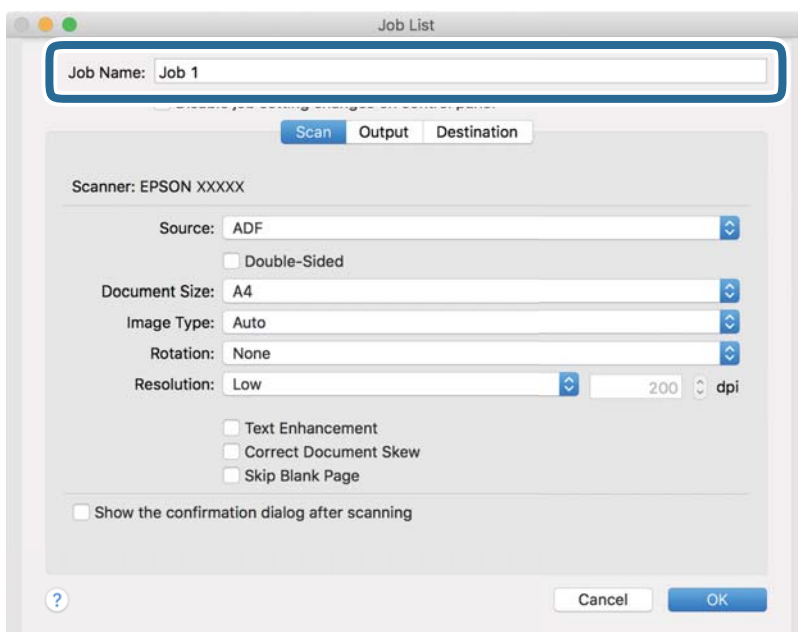
Ett förinställt jobb finns tillgängligt där du kan spara skannade bilder som en PDF-fil. När du använder det här jobbet ska du hoppa över den här proceduren och gå till procedur 10.

3. Klicka på +-ikonen.

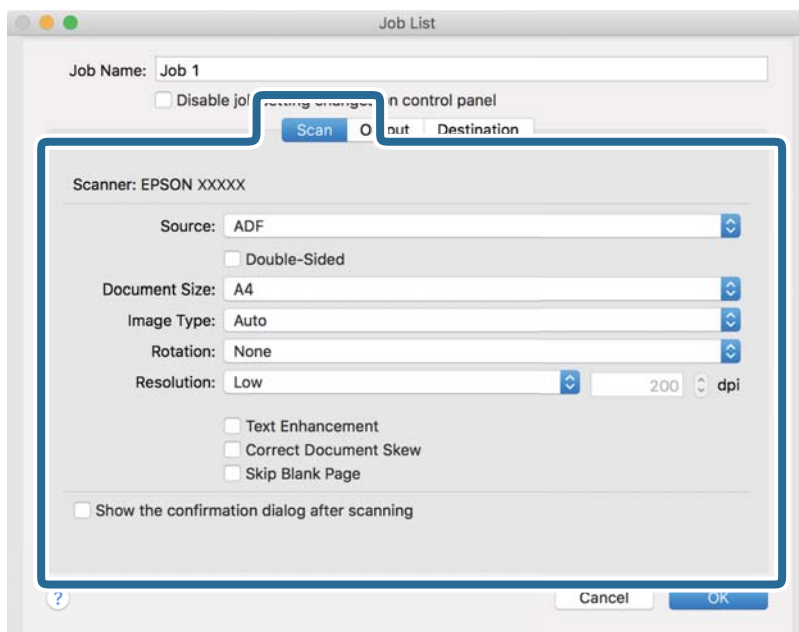


Jobbinställningsskärmen visas.

4. Konfigurera **Jobbnamn**.



5. Ange skanninginställningar på fliken **Skanna**.



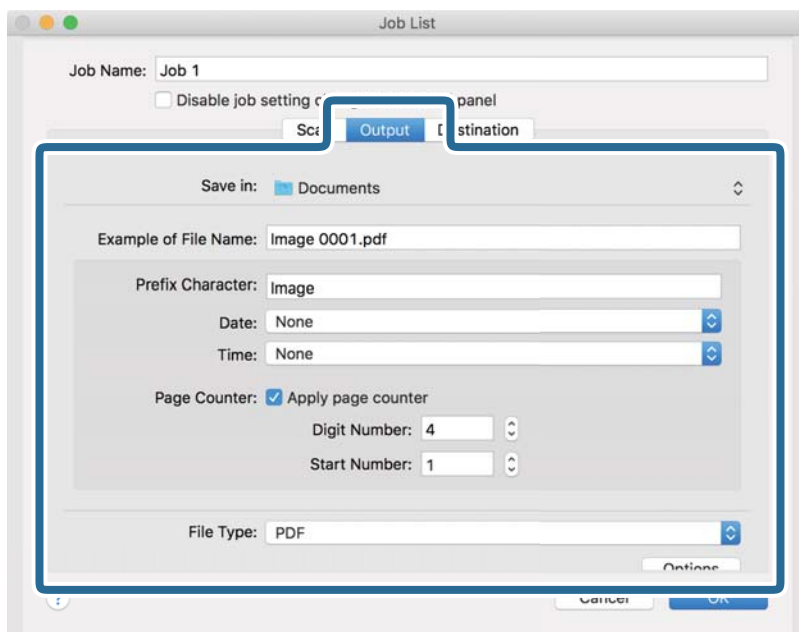
- Källa:** Välj källan där originalet finns sparad. Välj dubbelsidigt för att skanna båda sidorna på originalen.
- Dokumentstorlek:** Välj storleken på originalet som sparats.
- Bildtyp:** Välj färgen för sparande av den skannade bilden.
- Rotation:** Välj rotationsvinkeln beroende på originalet du vill skanna.
- Upplösning:** Välj upplösningen.

Anmärkning:

Du kan även justera bilden med följande objekt.

- Textförbättring:** Välj alternativet för att göra suddiga tecken i originalet tydliga och skarpa.
- Korrigerar snedhet i dokument:** Välj om du vill korrigerar originalets lutning.
- Hoppa över tom sida:** Välj om du vill hoppa över blanka sidor om det finns några i originalen.

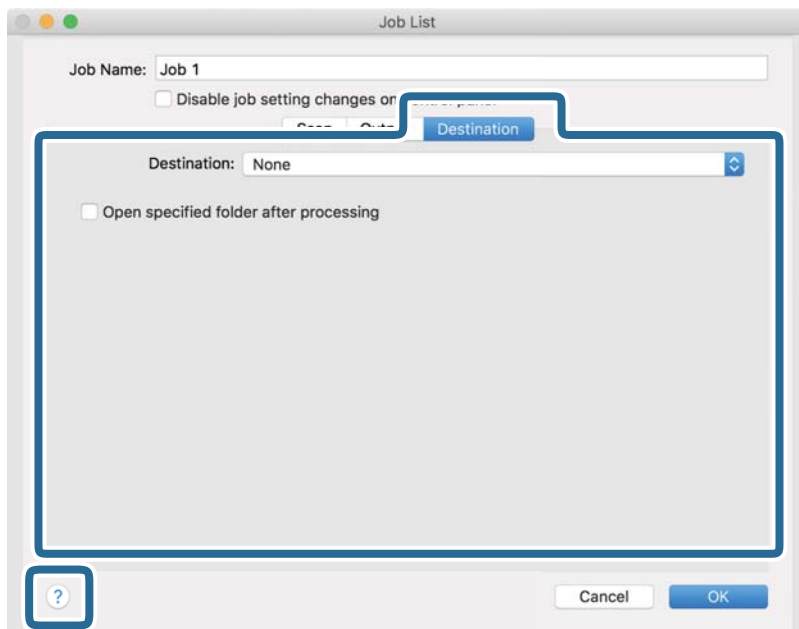
6. Klicka på **Utmatning** och spara sedan utskriftsinställningarna.



- Spara i:** Välj sparandemappen för den skannade bilden.
- Exempel på filnamn:** Visa ett exempel på filnamnet för de aktuella inställningarna.
- Prefixtecken:** Ange ett prefix för filnamnet.
- Datum:** Lägg till datum till filnamnet.
- Tid:** Lägg till tid till filnamnet.
- Sidräknare:** Lägg till sidräknare till filnamnet.
- Filtyp:** Välj format för sparande från listan. Klicka på **Alternativ** för att göra detaljerade inställningar för filen.

7. Klicka på **Destination** och välj sedan **Destination**.


Alternativen för målinställningar visas enligt det mål du har valt. Gör detaljerade inställningar efter behov. Klicka på ikonen ? (Hjälp) för detaljer kring varje objekt.

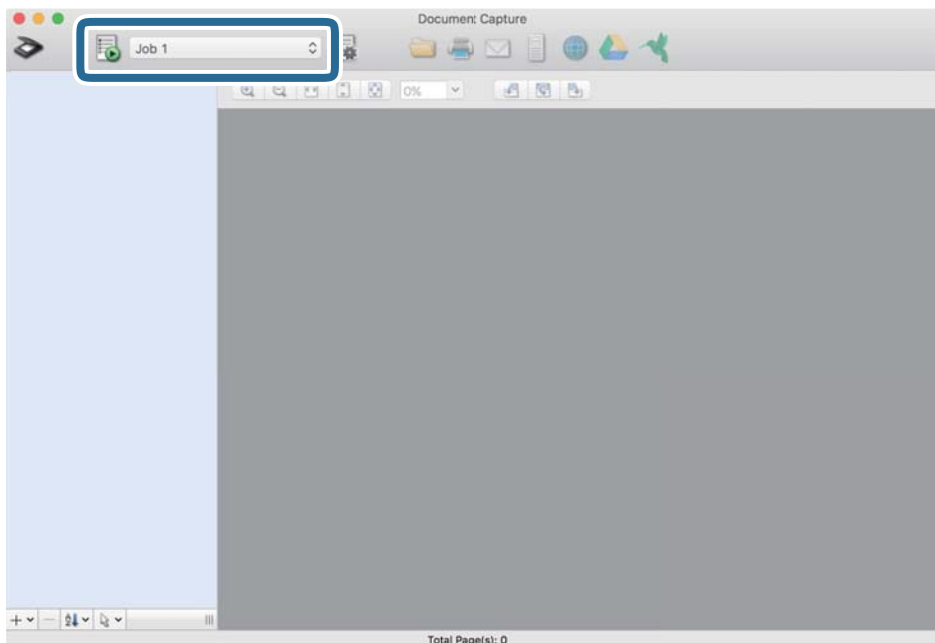


Anmärkning:

- Om du vill överföra till en molntjänst måste du konfigurera ditt konto med molntjänsten i förväg.
- Om du vill använda Evernote som mål hämtar du Evernote-applikationen från webbplatsen för Evernote Corporation och installerar den innan du använder den här funktionen.

8. Klicka på **OK** för att stänga jobbinställningskärmen.
9. Klicka på **OK** för att stänga fönstret **Jobblista**.
10. Placera ut originalet.

11. Välj jobbet från menyn och klicka sedan på -ikonen.




Det valda jobbet utförs.

12. Följ instruktionerna på skärmen.

Den skannade bilden sparas med inställningarna du har gjort för jobbet.

Anmärkning:

Du kan skanna originalen och skicka den skannade bilden utan att använda jobbet. Klicka på  och gör nödvändiga skanninginställningar och klicka sedan på **Skanna**. Klicka sedan på målet du vill skicka den skannade bilden till.

Skanna med hjälp av Epson Scan 2

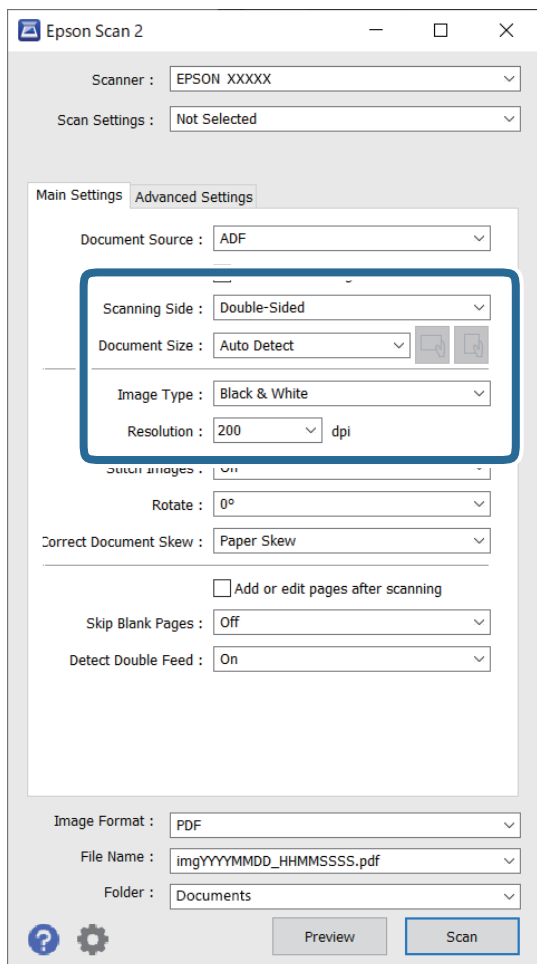
Du kan skanna originalet med detaljerade inställningar som är lämpliga för textdokumenten.


1. Placera ut originalet.
2. Starta Epson Scan 2.
 - Windows 11
Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program eller Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

- ❑ Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Scan 2.**

3. Ange följande inställningar på fliken **Huvudinställningar**.



- ❑ **Skanningssida:** Välj sidan för originalet du vill skanna. Välj **Dubbelsidig** för att skanna båda sidorna på originalen.
- ❑ **Dokumentstorlek:** Välj storleken för originalet du placerar.
- ❑  (Ursprunglig orientering) knappar: Välj den inställda orienteringen på originalet som placerats. Beroende på originalets storlek kan detta objekt ställas in automatiskt och kan inte ändras.
- ❑ **Bildtyp:** Välj färgen för sparande av den skannade bilden.
- ❑ **Upplösning:** Välj upplösning.

Anmärkning:

- ADM ställ sin som Dokumentkälla automatiskt.*
- På fliken **Huvudinställningar** kan du även göra följande inställningar.*
 - Sammanfoga bilder:** Välj om du vill fästa bilderna fram och bak vid skanning av båda sidor av originalet.
 - Rotera:** Välj om du vill rotera originalet medurs och skanna det sedan.
 - Korrigera dokumentshet:** Välj om du vill korrigera originalets lutning.
 - Lägg till/redigera efter skann.:** Välj om du vill lägga till olika original eller redigera (rotera, flytta och radera) skannade sidor efter skanningen.
 - Hoppa över tomma sidor:** Välj om du vill hoppa över blanka sidor om det finns några i originalen.
 - Upptäck felinmatning:** Välj om du vill visa ett varningsmeddelande när flera original matas samtidigt.

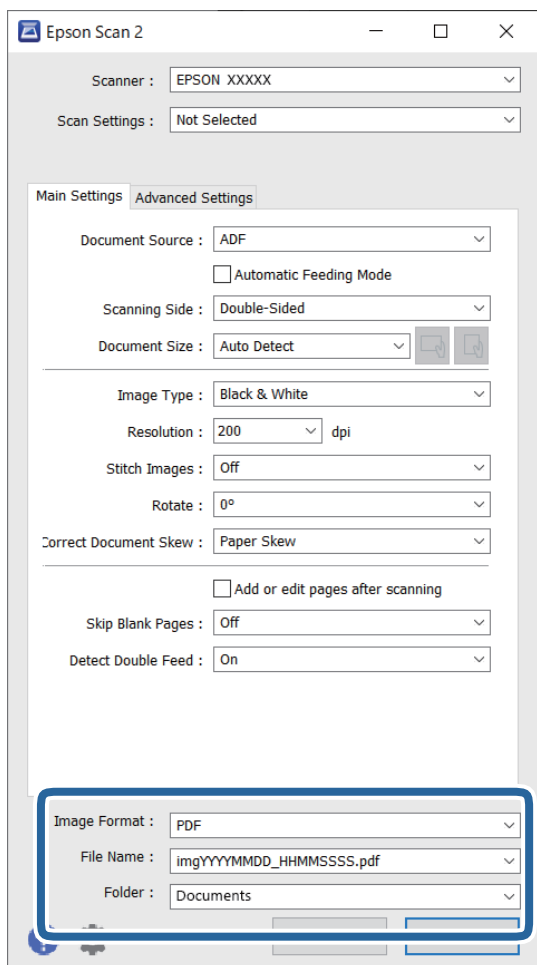
4. Gör övriga inställningar efter behov.

- Du kan förhandsgranska den skannade bilden på första sidan av originalen. Läs bara in den första sidan i originalen i inmatningsfacket och klicka på knappen **Förhandsgranskning**. Förhandsgranskningsfönstret öppnas, den förhandsgranskade bilden visas och sidan matas ut från skannern.
Byt den utmatade sidan tillsammans med resten av originalen.
- På fliken **Avancerade inställningar** kan du göra bildjusteringar med detaljerade inställningar, som passar för textdokument, såsom följande.
 - Ta bort bakgrund:** Välj om du vill ta bort originalens bakgrund.
 - Förstärkning av text:** Välj alternativet för att göra suddiga tecken i originalet tydliga och skarpa.
 - Automatiskt förtydligande:** Välj att göra tecken tydliga och bilder mjuka vid utförande av svartvit skanning av ett dokument som innehåller bilder.
 - Dropout:** Välj om du vill förstärka färgen som specificerats i den skannade bilden och spara den i gråskala eller svartvitt. Du kan exempelvis radera markeringar eller kommentarer du har skrivit i marginalerna med färgpenna vid skanning.
 - Färgförbättring:** Välj om du vill ta bort färgen som specificerats i den skannade bilden och spara den i gråskala eller svartvitt. Du kan exempelvis förbättra bokstäver eller linjer som har ljusa färger.

Anmärkning:

Vissa objekt kanske inte är tillgängliga, beroende på övriga inställningar du har gjort.

5. Konfigurera inställningarna för att spara filen.



- Bildformat:** Välj format för sparande från listan.

Du kan göra detaljerade inställningar för varje sparandeformat, förutom BITMAP och PNG. Efter val av sparandeformat väljer du **Alternativ** från listan.

- Filnamn:** Kontrollera sparandefilnamnet som visas.


Du kan ändra inställningarna för filnamnet genom att välja **Inställningar** från listan.

- Mapp:** Välj sparandemappen för den skannade bilden från listan.

Du kan välja den andra mappen eller skapa en ny mapp genom att välja **Välj** från listan.

6. Klicka på **Skanna**.

Anmärkning:

- Du kan även starta skanningen genom att trycka på knappen  på skannerns kontrollpanel.

- För att skanna original som kan fastna, exempelvis tunt papper, aktiverar du **Långsam** på kontrollpanelen för att långsamt sänka skanninghastigheten.

Den skannade bilden sparas till mappen du har valt.

Obligatoriska inställningar för speciella original i fönstret Epson Scan 2

Du behöver konfigurera vissa objekt på fliken **Huvudinställningar** i Epson Scan 2-fönstret när du skannar specialoriginal.

När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Typ av original	Obligatoriska inställningar
Kuvert	Välj Av i Upptäck felinmatning .
Plastkort	Välj Plastkort i listan Dokumentstorlek eller välj Av i Upptäck felinmatning .
Skyddsark	<input type="checkbox"/> Om du väljer Automatisk avkänning från listan Dokumentstorlek korrigeras pappersskevhet automatiskt även om du väljer Av i Korrigera dokumentsnedhet . <input type="checkbox"/> Om du väljer en annan storlek än Automatisk avkänning i listan Dokumentstorlek , kan du bara använda Snett innehåll vid användning av Korrigera dokumentsnedhet . Snett paper används inte när det här alternativet har valts. När du väljer Snett paper och innehåll , korrigeras endast innehållets skevhet.
Original i stora format	Om storleken på originalet du vill skanna inte finns med i Dokumentstorlek -listan, välj Anpassa för att skapa storleken manuellt i fönstret.
Långt papper	Om storleken inte listas i Dokumentstorlek ska du välja Autoavkänning (långt) eller Anpassa för att skapa en anpassad dokumentstorlek.
Laminerade kort	För att skanna transparenta områden runt kanterna Inställningar i Dokumentstorlek för att öppna fönstret Inställningar för dokumentstorlek . Välj sedan Skanna laminerat kort i fönstret. <i>Anmärkning:</i> <i>Lämplig effekt kanske inte kan uppnås beroende på originalet. Om transparenta områden runt kanterna inte skannas väljer du Anpassa från listan Dokumentstorlek och skapar sedan storleken manuellt.</i>

Ställa in en upplösning som är lämplig för ändamålet med skanningen

Fördelar och nackdelar med att öka upplösningen

Upplösningen anger antalet pixlar (minsta området för en bild) för varje tum (25,4 mm) och mäts i dpi (dots per inch/punkter per tum). Fördelen med att öka upplösningen är att detaljerna i bilden blir mer detaljerade. Nackdelen är stor filstorlek.

- Filstorleken blir större
(När du dubblerar upplösningen blir filstorleken ungefär fyra gånger större.)
- Att skanna, spara och läsa bilderna tar lång tid
- Skicka och ta emot e-post eller faxar tar lång tid
- Bilden blir för stor för att passa in på skärmen eller skrivas ut på papperet

Lista över rekommenderade lösningar som passar ditt syfte

Se tabellen och ställ in rätt upplösning för din skannade bild.

Syfte	Upplösning (referens)
Visa på en skärm Skicka via e-post	Upp till 200 dpi
Använda OCR (Optical Character Recognition) Skapa en PDF med textsökning.	200 till 300 dpi
Utskrift med skrivare Skicka via fax	200 till 300 dpi

Kvalitetsinställningsfunktioner för bildkvalitet

Funktionen för Epson Scan 2 (skannerdrivrutin) gör det möjligt att justera bildkvalitet vid skanning. När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret Epson Scan 2 genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skanninginställningsskärmen.

Du kan justera bildkvaliteten med funktionerna på fliken **Avancerade inställningar**. För mer information om varje funktion, se hjälpaavsnittet på den skärm som visas.

Anmärkning:

Vissa objekt kanske inte är tillgängliga, beroende på övriga inställningar du har gjort.

Skanna från en dator med en skanner med Åtkomstkontroll aktiverad

När funktionen för åtkomstkontroll är aktiverad för en skanner behöver du registrera ett Användarnamn och Lösenord vid skanning med Epson Scan 2. Kontakta administratören om du inte känner till lösenordet.

1. Starta Epson Scan 2.
2. På skärmen Epson Scan 2 ska du se till att din skanner är markerad i listan för **Skanner**.
3. Välj **Inställningar** från **Skanner** för att öppna skärmen **Skannerinställningar**.
4. Klicka på **Åtkomstkontroll**.
5. På skärmen **Åtkomstkontroll** öppnar du **Användarnamn** och **Lösenord** för ett konto som har behörighet att skanna.
6. Klicka på **OK**.

Att använda AirPrint

AirPrint tillåter konstant trådlös utskrift från en Mac utan att behöva installera drivrutinen eller ladda ned programvaran.



1. Fyll på originalen.
2. Anslut produkten till samma nätverk som din Mac är ansluten till eller anslut produkten till din Mac med en USB-kabel.
3. På skärmen **Systeminställningar** på din Mac, klickar du på **Skrivare och skannrar**.
4. Välj skannern från listan och klicka sedan på **Öppna skanner**.
5. Välj skanninginställningar efter behov och starta sedan skanningen.

Anmärkning:

För information, se bruksanvisningen för macOS.

Skanna med hjälp av Chromebook

Du kan skanna med hjälp av en Chromebook.

1. Placera originalen.
2. Anslut skannern till det nätverk som din Chromebook är ansluten till eller anslut skannern till din Chromebook med hjälp av en USB-kabel.
3. Öppna skanningsappen på din Chromebook.
Välj tid i nedre högra hörnet på skärmen > **Inställningar** > **Avancerat** > **Skriv ut och skanna** > **Skanna**.
4. Välj din skanner och ställ in andra objekt om det behövs.
5. Skanna från din Chromebook med din skanner.

Anmärkning:

För mer information, se <https://www.google.com/chromebook/>.

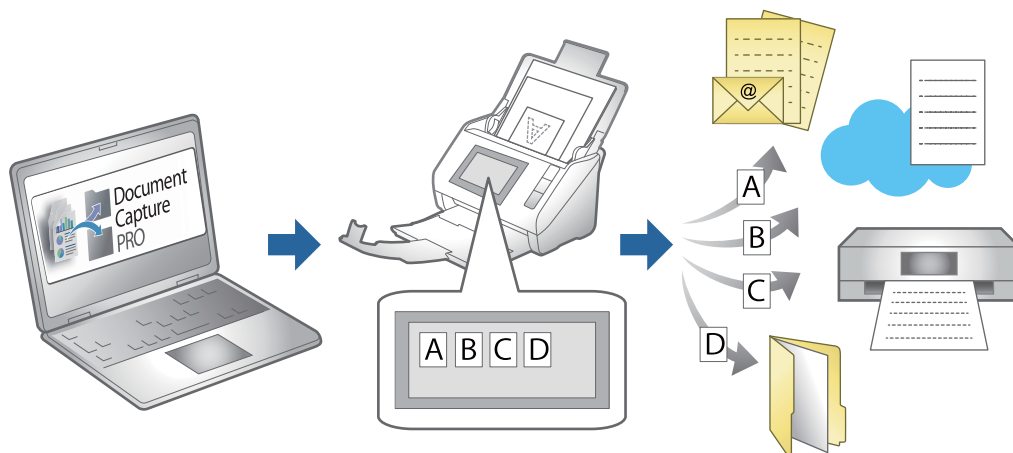
Konfigurera ett jobb

Du kan registrera uppsättningar med åtgärder, såsom Skanna — Spara — Skicka, som ett ”jobb”.

Genom att registrera en serie åtgärder i förväg som ett jobb med Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS), kan du utföra alla åtgärder genom att enkel välja jobbet.

Anmärkning:

Du kan ställa in det registrerade jobbet som **Förinställningar** på skannerns kontrollpanel. Detta är endast tillgängligt för datorer som är anslutna via ett nätverk.



Skapa ett jobb och tilldela ett jobb till kontrollpanelen (Windows)

Se manualen för Document Capture Pro för instruktioner. Gå till webbadressen nedan för att se den senaste manualen.

<https://support.epson.net/dcp/>

Anmärkning:


Det finns ett förinställt jobb som sparar skannade bilder som PDF.

Relaterad information

➔ ”Skanna original till en dator” på sidan 79

Skapa och registrera ett jobb (Mac OS)

Beskriver hur du konfigurerar ett jobb i Document Capture. Se hjälpen i Document Capture för information om funktionerna.

1. Starta Document Capture.
2. Klicka på -ikonen i huvudfönstret.
Fönstret **Jobblista** visas.
3. Klicka på +-ikonen.
Fönstret **Jobbinställningar** visas.
4. Gör jobbinställningarna i fönstret **Jobbinställningar**.
 - Jobbnamn:** Välj namnet på jobbet du vill registrera.
 - Skanna:** Gör skanninginställningar, såsom storlek på originalen eller upplösning.
 - Utmatning:** Konfigurera mål för sparande, sparandeformat, namngivning av regler för filer och så vidare.

- Destination:** Välj målet för skannade bilder. Du kan skicka dem via e-post eller vidarebefordra dem till en FTP-server eller webbserver.



5. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret **Jobblista**.

Det skapade jobbet är registrerat i **Jobblista**.

6. Klicka på **OK** för att återgå till huvudfönstret.

Tilldela ett jobb till kontrollpanelen (Mac OS)

Beskriver hur du tilldelar ett jobb till skannerns kontrollpanel i Document Capture. Se hjälpen i Document Capture för information om funktionerna.

1. Starta Document Capture.
2. Klicka på -ikonen i huvudfönstret.
Fönstret **Jobblista** visas.
3. Klicka på -ikonen och välj **Händelseinställningar**.
4. Välj jobbet du vill köra på kontrollpanelen från menyn.
5. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret **Jobblista**.
Jobbet tilldelas till skannerns kontrollpanel.
6. Klicka på **OK** för att återgå till huvudfönstret.

Relaterad information

➔ [”Skanna original till en dator” på sidan 79](#)

Skanna i Automatiskt matningsläge

I Automatiskt matningsläge, startar skanningen automatiskt när originalen fylls på i ADF. Detta är användbart när du vill skanna original ett efter ett eller lägga till original i den aktuella skanningsprocessen.

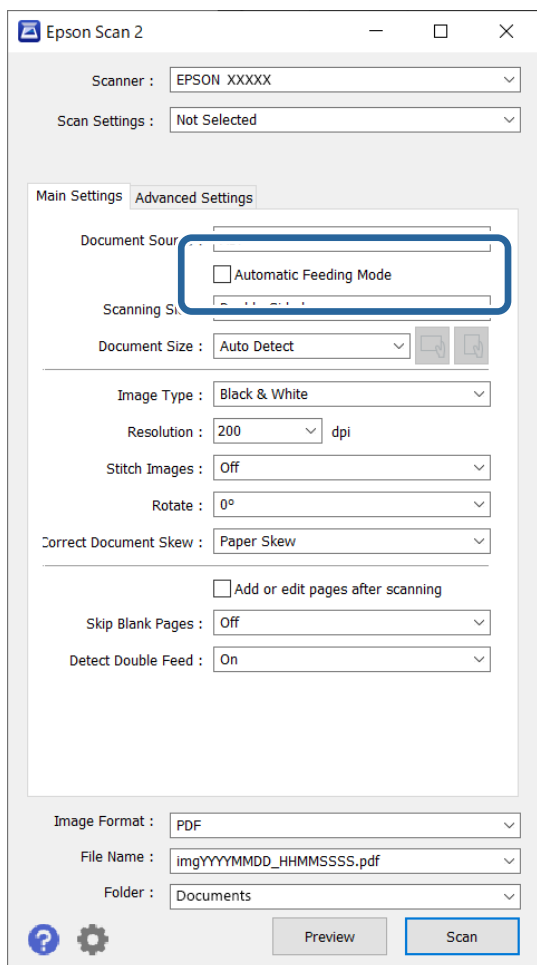
Om du använder Document Capture Pro, kan du också använda Automatiskt matningsläge.

1. Starta Epson Scan 2.

Anmärkning:

När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret Epson Scan 2 genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på inställningsskärmen.

2. Välj **Automatiskt matningsläge** på fliken **Huvudinställningar**.



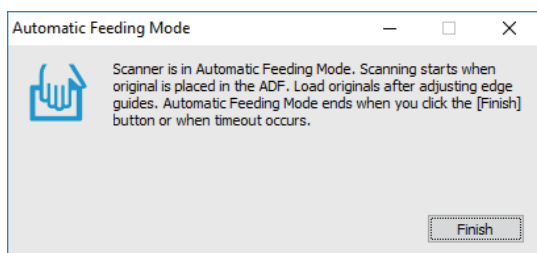
3. Gör övriga skanningsinställningar i Epson Scan 2 huvudfönstret.
4. Klicka på **Skanna**.

Anmärkning:

När du använder Document Capture Pro, klicka på **Spara** för att spara skanningsinställningarna. När skanningen påbörjas, startas Automatiskt matningsläge.

Automatiskt matningsläge startar.

Fönstret **Automatiskt matningsläge** visas på datorn och skannern.



5. Justera kantguiderna och placera sedan originalet i ADF.
Skanningen startar automatiskt.

6. Efter att skanningen stoppas placerar du nästa original i ADF.

Upprepa proceduren tills du har skannat alla original.

Anmärkning:

Du kan ställa in **Skannerinställningar** på skannerns kontrollpanel.

·**Långsam:** Sänker skanningshastigheten. Använd detta för att skanna original som är benägna till att fastna, till exempel tunt papper.

·**Stannatiming vid dubbelmatning:** Ställ in åtgärden när en dubbelmatning detekteras.

·**DFDS-funktion:** Hoppas över detektering av dubbelmatning och fortsätter med skanningen. Använd detta för att skanna original som detekteras som dubbelmatningar, till exempel plastkort eller kuvert.

·**Pappersskydd:** Minskar skador på original genom att genast stoppa skanningen om ett matningsfel uppstår.

·**Dammskydd av glas:** Upptäcker smuts på glasytan inuti skannern.

7. Efter att du har skannat alla originalen stänger du Automatiskt matningsläge.

Välj **Klar** på skannerns kontrollpanel eller klicka på **Avsluta** på skärmen **Automatiskt matningsläge** som visas på datorn.

Anmärkning:

Du kan göra tidsgrännsinställningar för att avsluta **Automatiskt matningsläge**.

Välj **Inställningar** i listan **Dokumentkälla** för att öppna skärmen **Inställningar för dokumentkälla**. Ställ in timeout-tiden på skärmen som visas.

Den skannade bilden sparas till mappen du har valt.

Relaterad information

➔ ["Placera original" på sidan 48](#)

Skanna från en smart enhet

Skanna med hjälp av Epson Smart Panel

Om du vill skanna från din smarta enhet söker du efter och installerar Epson Smart Panel från App Store eller Google Play.

Anmärkning:

Anslut skannern till den smarta enheten innan skanning.

1. Placera ut originalet.
2. Starta Epson Smart Panel.
3. Följ anvisningarna på skärmen för att skanna.

Anmärkning:

Om storleken för originalet inte visas i listan ska du välja **Auto**.

Den skannade bilden sparas på din smarta enhet, skickas till en molntjänst eller skickas till en e-postadress.

Skanna med hjälp av Mopria Scan

Mopria Scan aktiverar omedelbar nätverksskanning för Android-smartphones och surfplattor.



1. Installera Mopria Scan från Google Play.
2. Placera originalen.
3. Ställ in din skanner för nätverksskanning. Se länken nedan.
<https://epson.sn>
4. Anslut din Android-enhet via en trådlös anslutning (Wi-Fi) till samma nätverk som din skanner använder.
5. Skanna från din enhet med din skanner.

Anmärkning:

För mer information, gå till Moprias webbplats på <https://mopria.org>.

Inställningar som krävs för skanning

Ansluta skannern till nätverket.	125
Registrera en e-postserver.	125
Skapa en nätverksmapp.	128
Göra kontakter tillgängliga.	134
Konfiguration av AirPrint.	143

Ansluta skannern till nätverket

Om skannern inte är ansluten till nätverket använder du installationsprogrammet för att ansluta skannern till nätverket.

Öppna följande webbplats och ange sedan produktnamnet för att starta installationsenheten. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

<https://epson.sn>

Du kan visa bruksanvisningen i Manualer för webbfilm. Öppna följande URL.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7509>

Relaterad information

➔ "Kontrollera nätverksanslutningens status" på sidan 212

Registrera en e-postserver

Kontrollera följande innan du konfigurerar e-postservern.

Skannern är ansluten till ett nätverk.

Konfigurationsuppgifter för e-postserver

När du använder en Internet-baserad e-postserver ska du kontrollera inställningsinformationen från leverantören eller webbplatsen.

Registrering

Öppna Web Config och välj fliken **Nätverk > E-postserver > Grundläggande**.

"Hur du kör Web Config i en webbläsare" på sidan 34

Du kan också utföra inställningar för begränsning via skannerns kontrollpanel. Välj **Inst. > Nätverksinställningar > Avancerat > E-postserver > Serverinställningar**.

Inställningsalternativ för e-postserver

Objekt	Inställningar och förklaringar	
Autentiseringsmetod	Ange autentiseringsmetoden som skannern ska använda för åtkomst till e-postservern.	
	Av	Autentisering är inaktiverad vid kommunikation med meddelandeservern.
	SMTP AUT.	E-postservern behöver ha stöd för SMTP-autentisering.
	POP före SMTP	När du väljer det här objektet, ska du konfigurera POP3-servern.
Autentiseringskonto	Om du väljer SMTP AUT. eller POP före SMTP som Autentiseringsmetod , anger du det autentiserade kontonamnet. Ange mellan 0 och 255 tecken i ASCII (0x20–0x7E).	
Autentiserat lösenord	Om du väljer SMTP AUT. eller POP före SMTP som Autentiseringsmetod , anger du det autentiserade lösenordet. Ange mellan 0 och 20 tecken i ASCII (0x20–0x7E).	

Objekt	Inställningar och förklaringar	
Avsändarens e-postadress	Konfigurera e-postadressen som används för att skicka e-post från skannern. Trots att du kan använda en befintlig e-postadress rekommenderar vi att du skaffar den och konfigurerar en e-postadress så att den kan särskiljas från e-post som skickats från skannern. Ange mellan 0 och 255 tecken i ASCII (0x20–0x7E) förutom : () < > [] ; ¥. Det första tecknet kan inte vara en punkt ".".	
SMTP-serveradress	Ange mellan 0 och 255 tecken med A–Z a–z 0–9 . -. Du kan använda IPv4- eller FQDN-format.	
SMTP-serverportnummer	Ange ett nummer mellan 1 och 65535.	
Säker anslutning	Ange säker anslutningsmetod för e-postservern.	
	Saknas	Om du väljer POP före SMTP i Autentiseringsmetod , är anslutningsmetoden inställd på Saknas .
	SSL/TLS	Detta är tillgängligt när Autentiseringsmetod är satt till Av eller SMTP AUT.
	STARTTLS	Detta är tillgängligt när Autentiseringsmetod är satt till Av eller SMTP AUT.
Certifikatverifiering (endast Web Config)	Certifikatet är validerat när detta är aktiverat. Vi rekommenderar att du konfigurerar detta till Aktivera när Säker anslutning är inställt på något annat än Saknas .	
POP3-serveradress	Om du väljer POP före SMTP som Autentiseringsmetod , ange serveradressen för servern som tar emot e-post (POP3-server). Ange mellan 0 och 255 tecken med A–Z a–z 0–9 . Du kan använda IPv4- eller FQDN-format.	
POP3-serverportnummer	Ställ in när du väljer POP före SMTP i Autentiseringsmetod . Ange ett nummer mellan 1 och 65535.	

Kontrollera en e-postserveranslutning

1. Välj anslutningstestmenyn.

Vid konfiguration från Web Config:

Välj fliken **Nätverk** tab > **E-postserver** > **Anslutningstest** > **Starta**.

När du gör inställningar från kontrollpanelen:

Välj **Inst.** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** > **E-postserver** > **Kontrollera anslutning**.

Anslutningstest för e-postservern startas.

2. Kontrollera testresultaten.

Testet genomförs när meddelandet **Anslutningstest lyckades**. visas.

Om ett fel visas följer du instruktionerna i meddelandet för att rensa felet.

["Referens för anslutningstest av e-postserver"](#) på sidan 127

Referens för anslutningstest av e-postserver

Meddelande	Orsak
Kommunikationsfel för SMTP-server. Kontrollera följande. - Nätverksinställningar	<p>Detta meddelande visas när</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skannern är inte ansluten till ett nätverk <input type="checkbox"/> SMTP-servern ligger nere <input type="checkbox"/> Närverksanslutning är frånkopplad under kommunikationen <input type="checkbox"/> Ofullständiga data mottagna
Kommunikationsfel för POP3-server. Kontrollera följande. - Nätverksinställningar	<p>Detta meddelande visas när</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skannern är inte ansluten till ett nätverk <input type="checkbox"/> POP3-servern ligger nere <input type="checkbox"/> Närverksanslutning är frånkopplad under kommunikationen <input type="checkbox"/> Ofullständiga data mottagna
Ett fel inträffade vid anslutning till SMTP-server. Kontrollera de följande. - SMTP-serveradress - DNS-server	<p>Detta meddelande visas när</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anslutning till en DNS-server misslyckades <input type="checkbox"/> Namnmatchning för en SMTP-server misslyckades
Ett fel inträffade vid anslutning till POP3-server. Kontrollera de följande. - POP3-serveradress - DNS-server	<p>Detta meddelande visas när</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anslutning till en DNS-server misslyckades <input type="checkbox"/> Namn på upplösning för en POP3-server misslyckades
Autentiseringsfel för SMTP-server. Kontrollera de följande. - Autentiseringsmetod - Autentiseringskonto - Autentiseringslösenord	<p>Detta meddelande visas när SMTP-serverautentisering misslyckades.</p>
Autentiseringsfel för POP3-server. Kontrollera de följande. - Autentiseringsmetod - Autentiseringskonto - Autentiseringslösenord	<p>Detta meddelande visas när POP3-serverautentisering misslyckades.</p>
Kommunikationsmetoden saknar stöd. Kontrollera följande. - SMTP-serveradress - Portnummer för SMTP-server	<p>Detta meddelande visas när du försöker kommunicera med protokoll som inte stöds.</p>
Anslutning till SMTP-server misslyckades. Ändra Säker anslutning till Saknas.	<p>Detta meddelande visas när en SMTP felmatchning uppstår mellan en server och en klient, eller när servern inte stöder SMTP säker anslutning (SSL-anslutning).</p>
Anslutning till SMTP-server misslyckades. Ändra Säker anslutning till SSL/TLS.	<p>Detta meddelande visas när det uppstår en SMTP-felmatchning mellan en server och en klient, eller när servers frågar om att använda en SSL/TLS-anslutning för en SMTP säker anslutning.</p>
Anslutning till SMTP--server misslyckades. Ändra Säker anslutning till STARTTLS.	<p>Detta meddelande visas när det uppstår en SMTP-felmatchning mellan en server och en klient, eller när servers frågar om att använda en STARTTLS-anslutning för en SMTP säker anslutning.</p>
Anslutningen är inte betrodd. Kontrollera följande. - Datum och tid	<p>Detta meddelande visas när skanners inställningar för datum och tid är fel eller när certifikatet har gått ut.</p>

Meddelande	Orsak
Anslutningen är inte betrodd. Kontrollera följande. - CA-certifikat	Detta meddelande visas när skannern inte har ett rotcertifikat som motsvarar servern eller när ett CA-certifikat inte har importerats.
Anslutningen är inte säker.	Detta meddelande visas när det förvärvda certifikatet är skadat.
Autentisering av SMTP-server misslyckades. Ändra Autentiseringsmetod till SMTP-AUTH.	Detta meddelande visas när det uppstod en felmatchning i autentiseringsmetoden mellan en server och en klient. Servern stödjer SMTP AUT..
Autentisering av SMTP-server misslyckades. Ändra Autentiseringsmetod till POP före SMTP.	Detta meddelande visas när det uppstod en felmatchning i autentiseringsmetoden mellan en server och en klient. Servern stödjer inte SMTP AUT..
Avsändarens e-postadress är felaktig. Ändra till e-postadressen för din e-posttjänst.	Detta meddelande visas när sändarens specificerade e-postadress är fel.
Det går inte att komma åt produkten förrän bearbetningen är klar.	Detta meddelande visas när skannern är upptagen.

Skapa en nätverksmapp

Skapa en nätverksmapp på din dator. Anslut datorn eller smartenheten till samma nätverk som skannern.


Metoden att ställa in den delade mappen varierar beroende av din miljö. Det här är ett exempel på hur du skapar en nätverksmapp på skrivbordet för en dator under följande miljö.

- Operativsystem: Windows 10
- Plats för att skapa delad mapp: Skrivbord
- Mappsökväg: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder (skapa en nätverksmapp som kallas "scan_folder" på skrivbordet)

1. Logga in på datorn där du vill skapa nätverksmappen med ett användarkonto som har administratörsbehörighet.

Anmärkning:

Om du inte vill veta vilket användarkonto som har administratörsbehörighet ska du undersöka detta med din datoradministratör.

2. Se till att enhetsnamnet (datornamn) inte innehåller dubbla byte-tecken. Klicka på startknappen för Windows och välj sedan  **Inställningar** > **System** > **Om**.

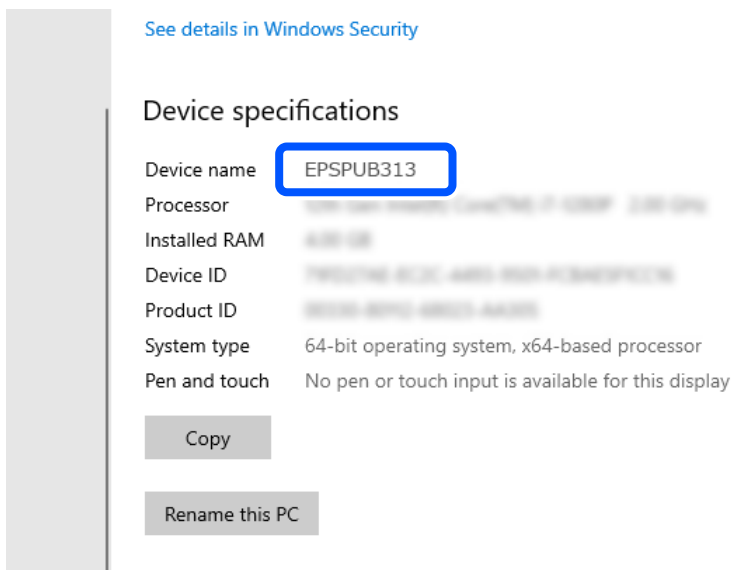
Anmärkning:

Om det finns dubbla byte-tecken i enhetsnamn kan sparandet misslyckas.

3. Kontrollera att strängen som visas i **Enhetsspecifikationer** > **Enhetsnamn** inte innehåller några tecken med dubbla byte.

Det ska inte vara några problem om enhetsnamnet endast innehåller tecken med enkla byte. Stäng skärmen.

Exempel: EPSPUB313



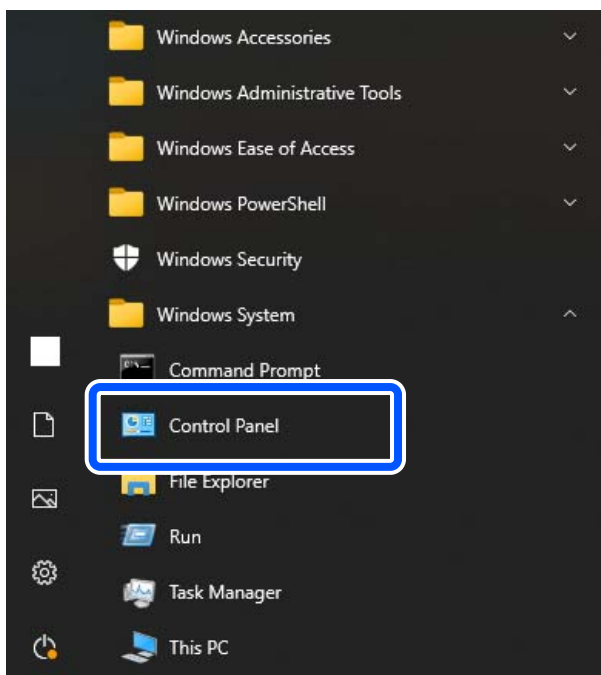
Viktigt:

Om enhetsnamnet innehåller tecken med dubbla byte använder du en dator som inte har tecken för dubbla byte eller så byter du namn på enheten.

Om du behöver ändra enhetens namn ska du kontrollera med datorns administratör i förväg, eftersom det kan påverka datorhantering och åtkomst till resurser.

Sedan kontrollerar du inställningarna för din dator.

4. Klicka på startknappen och välj sedan Windows system **Windows-system > Kontrollpanelen**.



5. Öppna Kontrollpanelen och klicka sedan på > **Nätverk och Internet** > **Nätverks- och delningscenter** > **Ändra adapterinställningar**

Nätverksprofilen visas.

6. Se till att **Slå på fil- och skrivardelning** är markerat under **Fil- och skrivardelningg** för nätverksprofilen (aktuell profil).

Om det redan har valts, klicka på **Avbryt** och stäng fönstret.

När du ändrar inställningar klickar du på **Spara ändringar** och stänger fönstret.

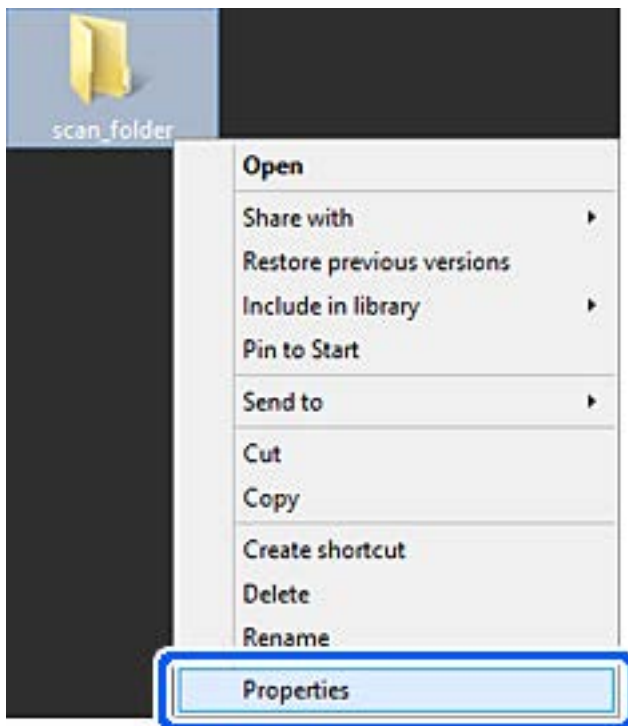
Skapa sedan en nätverksmapp.

7. Skapa och byt namn på en mapp på ditt skrivbord.

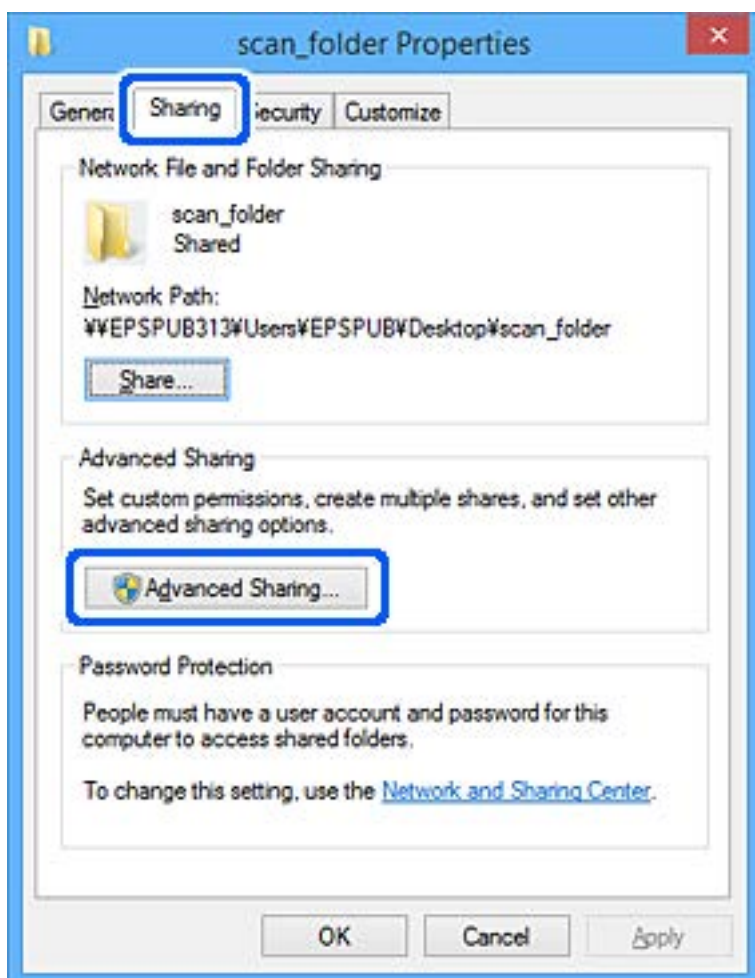
För mappnamnet anger du 1 till 12 alfanumeriska tecken. Om namnet har mer än 12 tecken, kan skrivaren kanske inte komma åt mappen beroende av miljön.

Exempel: scan_folder

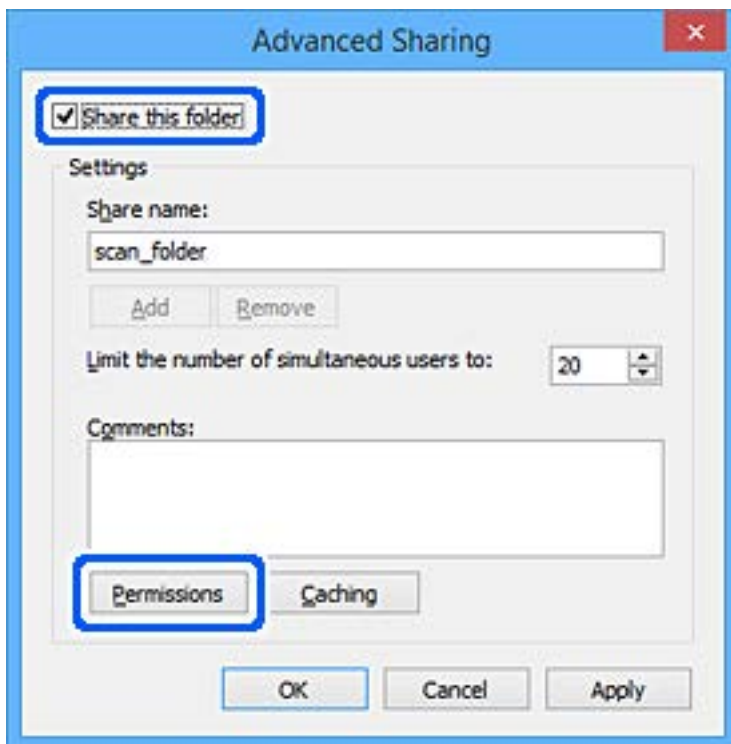
8. Högerklicka på mappen och välj sedan **Egenskaper**.



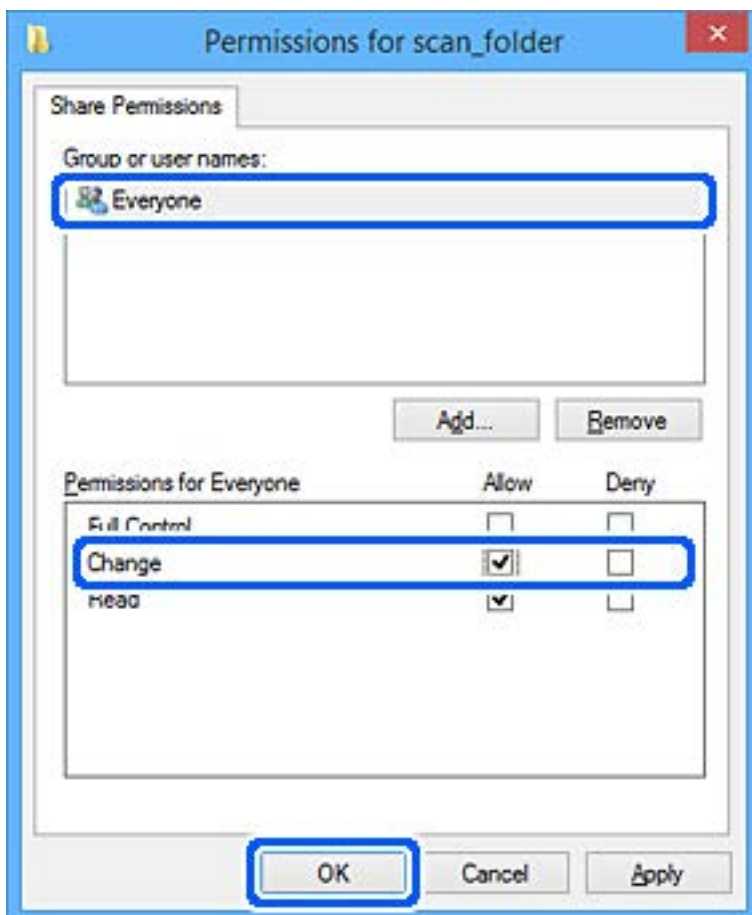
9. Klicka på **Avancerad delning** i fliken **Delning**.



10. Välj **Dela den här mappen**, och klicka på **Behörighet**.



11. Välj gruppen **Alla** i **Grupp- eller användarnamn**, välj **Tillåt** i **Ändra** och klicka sedan på **OK**.

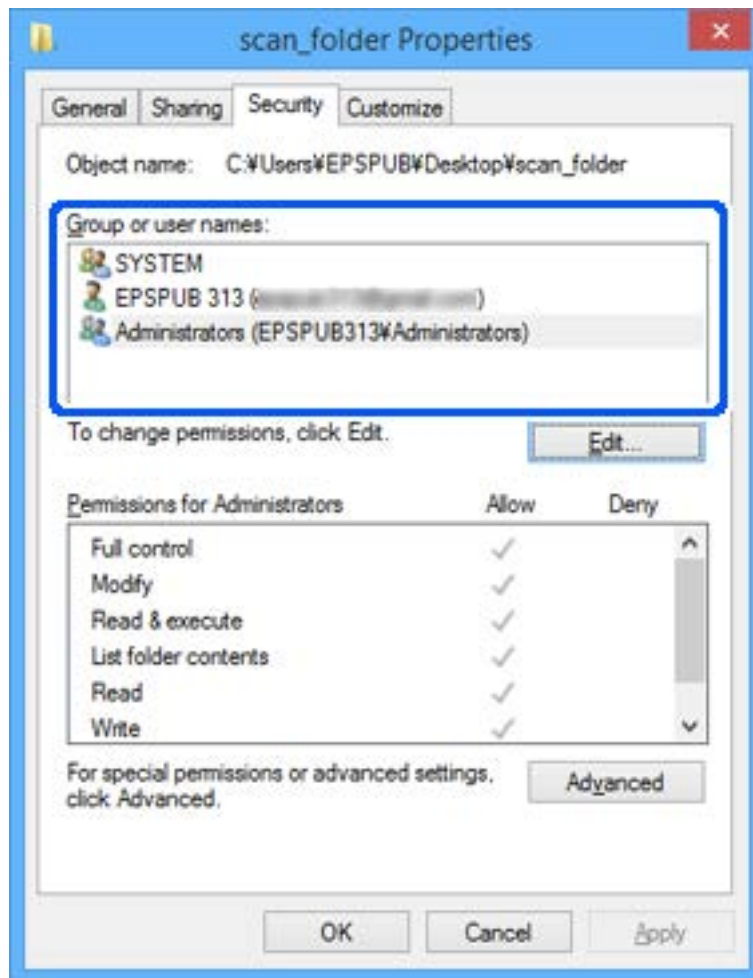


12. Klicka på **OK** för att stänga skärmen och återgå till fönstret för Egenskaper.

Anmärkning:

Du kan markera vilka grupper eller användare som ska ha åtkomst till nätverksmappen på fliken **Säkerhet > Grupper eller användarnamn**.

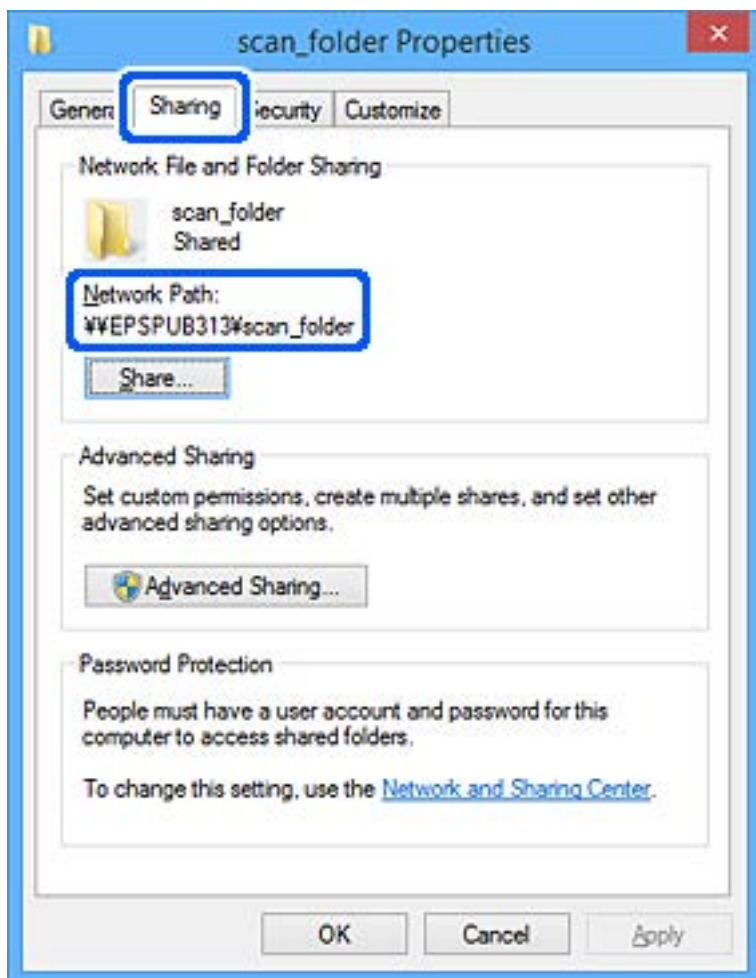
Exempel: När användaren loggat in på datorn liksom Administratörer kan få åtkomst till nätverksmappen



13. Välj fliken **Delning**.

Nätverksvägen för nätverksmappen visas. Det här används vid registrering i skannerns kontaktlista. Skriv ned den.

Exempel: \\EPSPUB313\scan_folder



14. Klicka på **Stäng** eller **OK** för att stänga fönstret.

Detta slutför skapande av en nätverksmapp.

Göra kontakter tillgängliga

Om du registrerar destinationer i skannerns kontaktlista kan du enkelt ange destinationen när du skannar. Du kan registrera följande typer av destinationer i kontaktlistan. Du kan registrera upp till 300 poster totalt.

Anmärkning:

Du kan också använda LDAP-servern (LDAP-sökning) för att ange destinationen.

E-post	Destination för e-post. Du måste konfigurera inställningar för e-postservern i förväg.
Nätverksmapp	Destination för skanningsdata. Du måste förbereda nätverksmappen i förväg.

Relaterad information

➔ [”Samarbete mellan LDAP-servrar och användare” på sidan 140](#)

Jämförelse av konfiguration av kontakter

Du kan använda tre verktyg när du konfigurerar skannerns kontakter: Web Config, Epson Device Admin och skannerns kontrollpanel. Skillnaderna mellan de tre verktygen anges i tabellen nedan.

Funktion	Web Config*	Epson Device Admin	Skannerns kontrollpanel
Registrera en destination	✓	✓	✓
Redigera en destination	✓	✓	✓
Lägga till en grupp	✓	✓	✓
Redigera en grupp	✓	✓	✓
Radera en destination eller grupp	✓	✓	✓
Radera alla destinationer	✓	✓	–
Importera en fil	✓	✓	–
Exportera till en fil	✓	✓	–

* Logga in som administratör för att göra inställningar.

Registrera en destination i kontakter med Web Config

Anmärkning:

Du kan också registrera kontakter via skannerns kontrollpanel.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Skanna > Kontakter**.
2. Välj numret som du vill registrera och klicka sedan på **Redigera**.
3. Ange **Namn** och **Indexord**.
4. Välj destinationsplatsen som **Typ** alternativ.

Anmärkning:

Du kan inte ändra alternativet **Typ** efter att registreringen är klar. Om du vill ändra typen, ta bort destinationen och registrera sedan igen.

5. Ange värdet för varje alternativ och klicka sedan på **Tillämpa**.

Relaterad information

➔ [”Hur du kör Web Config i en webbläsare” på sidan 34](#)

Alternativ för destinationsinställning

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Vanliga inställningar	
Namn	Ange ett namn i kontakterna med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-16). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Indexord	Ange ett namn med högst 30 tecken i Unicode (UTF-16) för att söka i kontakterna på skannerns kontrollpanel. Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Typ	Välj adresstypen som du vill registrera.
Tilldela till ofta använd	Välj för att ställa in den registrerade adressen som en ofta använd adress. När du ställer in den som en ofta använd adress, visas den överst på skärmen för skanning och du kan specificera destinationen utan att visa kontakterna.
E-post	
E-postadress	Ange mellan 1 och 255 tecken med A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Nätverksmapp (SMB)	
Spara till	\\”Mappsökväg” Ange platsen där målmappen är lokaliserad med mellan 1 och 253 tecken i Unicode (UTF-16), utan “\”. Ange nätverksvägen som visas på mappens egenskapsskärm. Se följande för information om att ställa in nätverksvägen. ”Skapa en nätverksmapp” på sidan 128
Användarnamn	Ange användarnamn för åtkomst till en nätverksmapp med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-16). Men undvik att använda styrtecken (0x00 till 0x1F, 0x7F).
Lösenord	Ange ett lösenord för tillgång till en nätverksmapp mellan 0 och 20 tecken i Unicode (UTF-16). Men undvik att använda styrtecken (0x00 till 0x1F, 0x7F).
FTP	
Säker anslutning	Välj FTP eller FTPS i enlighet med filöverföringsprotokollet som FTP-servern stöder. Välj FTPS för att låta skannern kommunicera med säkerhetsåtgärder.
Spara till	Ange servernamnet med mellan 1 och 253 tecken i Unicode (UTF-16), utelämna “ftp://” eller “ftps://”.
Användarnamn	Ange användarnamn för åtkomst till en FTP-server med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-16). Men undvik att använda styrtecken (0x00 till 0x1F, 0x7F). Om servern tillåter anonyma anslutningar, ange ett användarnamn som anonymt och FTP. Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Lösenord	Ange ett lösenord för tillgång till en FTP-server mellan 0 och 20 tecken i Unicode (UTF-16). Men undvik att använda styrtecken (0x00 till 0x1F, 0x7F). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Anslutningsläge	Välj anslutningsläget från menyn. Om en brandvägg är inställd mellan skannern och FTP-servern ska du välja Passivt läge .
Portnummer	Ange FTP-serverportnummer mellan 1 och 65535.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Certifikatverifiering	FTP-servrens certifikat är validerat när detta är aktiverat. Detta är tillgängligt när FTPS är valt för Säker anslutning . För att konfigurera behöver du importera CA-certifikat till skannern.
SharePoint(WebDAV)*	
Säker anslutning	Välj HTTP eller HTTPS i enlighet med filöverföringsprotokollet som servern stöder. Välj HTTPS för att låta skannern kommunicera med säkerhetsåtgärder.
Spara till	Ange servernamnet med mellan 1 och 253 tecken i Unicode (UTF-16), utelämna "ftp://" eller "https://".
Användarnamn	Ange användarnamn för åtkomst till en server med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-16). Men undvik att använda styrtecken (0x00 till 0x1F, 0x7F). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Lösenord	Ange ett lösenord för tillgång till en server mellan 0 och 20 tecken i Unicode (UTF-16). Men undvik att använda styrtecken (0x00 till 0x1F, 0x7F). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Certifikatverifiering	Servrens certifikat är validerat när detta är aktiverat. Detta är tillgängligt när HTTPS är valt för Säker anslutning . För att konfigurera behöver du importera CA-certifikat till skannern.
Proxyserver	Välj om en proxyserver ska användas eller inte.

* SharePoint Online stöds inte vid skanning till nätverksmappen från skannerns kontrollpanel.

Om du vill spara den skannade bilden till SharePoint Online, använder du Document Capture Pro efter installation av SharePoint Online Connector. Se manualen för Document Capture Pro för instruktioner.

<https://support.epson.net/dcp/>

Registrera destinationer som en grupp med Web Config

Om destinationstypen är inställd på **E-post**, kan du registrera destinationerna som en grupp.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Skanna > Kontakter**.
2. Välj numret som du vill registrera och klicka sedan på **Redigera**.
3. Välj en grupp från **Typ**.
4. Klicka på **Välj för Kontakt(er) för Grupp**.
De tillgängliga destinationerna visas.
5. Välj destinationen som du vill registrera till gruppen och klicka sedan på **Välj**.
6. Ange ett **Namn** och **Indexord**.
7. Välj om du vill tilldela den registrerade gruppen till den ofta använda gruppen eller inte.

Anmärkning:

Destinationer kan registreras för flera grupper.

8. Klicka på **Tillämpa**.

Relaterad information

➔ ”Hur du kör Web Config i en webbläsare” på sidan 34

Säkerhetskopiera och importera kontakter

Genom att använda Web Config eller andra verktyg kan du säkerhetskopiera och importera kontakter.

För Web Config kan du säkerhetskopiera kontakter genom att exportera skannerinställningarna som innehåller kontakter. Den exporterade filen kan inte redigeras, eftersom den exporteras som en binär fil.

Vid import av skannerinställningarna till skannern skrivs kontakter över.

För Epson Device Admin kan endast kontakter exporteras från enhetens egenskapsskärm. Om du inte exporterar de säkerhetsrelaterade objekten kan du redigera exporterade kontakter och importera dem, eftersom denna kan sparas som en SYLK-fil eller CSV-fil.

Importera kontakter med Web Config

Om du har en skanner som tillåter dig att säkerhetskopiera kontakter och är kompatibel med denna skanner, kan du registrera kontakter enkelt genom att importera filen med säkerhetskopiering.

Anmärkning:

Anvisningar om hur du säkerhetskopierar skannerns kontakter finns i handboken som medföljde skannern.

Följ stegen nedan för att importera kontakter till skannern.

1. Öppna Web Config, välj fliken **Enhetshantering > Inställningsvärde för export och import > Importera**.
2. Välj filen med säkerhetskopiering du skapade i **Fil**, ange lösenordet och klicka sedan på **Nästa**.
3. Markera kryssrutan **Kontakter** och klicka sedan på **Nästa**.

Säkerhetskopiera kontakter med Web Config

Kontaktdata kan förloras på grund av ett skannerfel. Vi rekommenderar att du gör en säkerhetskopiering varje gång du uppdaterar data. Epson kan inte hållas ansvarigt för dataförluster, för säkerhetskopiering eller återställning av data och/eller inställningar även om garantiperioden fortfarande gäller.

Med Web Config kan du säkerhetskopiera kontaktuppgifter som finns lagrade i skannern till datorn.

1. Öppna Web Config och välj sedan fliken **Enhetshantering > Inställningsvärde för export och import > Exportera**.
2. Välj **Kontakter**-kryssrutan under kategorin **Skanna**.
3. Ange ett lösenord för att koda den exporterade filen.
Du behöver ett lösenord för att importera filen. Lämna detta tomt, om du inte vill koda filen.
4. Klicka på **Exportera**.

Export och bulkregistrering av kontakter med verktyget

Om du använder Epson Device Admin, kan du säkerhetskopiera kontakter och redigerade exporterade filer och sedan registrera alla samtidigt.

Detta är praktiskt om du vill säkerhetskopiera kontakter eller när du byter skannern och vill överföra kontakter från den gamla till den nya.

Exportera kontakter

Spara kontaktinformationen i filen.

Du kan redigera filer som sparats i SYLK- eller CSV-format genom att använda kalkylarksapplikationen eller textredigeraren. Du kan registrera alla på en gång efter att du har raderat eller lagt till informationen.

Information som inkluderar säkerhetsalternativ, såsom lösenord och personlig information kan sparas i binärt format med ett lösenord. Du kan inte redigera filen. Denna kan användas som säkerhetskopieringsfil för information som inkluderar säkerhetsobjekt.

1. Starta Epson Device Admin.
2. Välj **Devices** på siduppgiftsmenyn.
3. Välj enheten du vill konfigurera från enhetslistan.
4. Klicka på **Device Configuration** på fliken **Home** i menyn.
När administratörlösenordet har konfigurerats anger du lösenordet och klickar på **OK**.
5. Klicka på **Common > Contacts**.
6. Välj exportformat från **Export > Export items**.
 - All Items
Exportera den krypterade binära filen. Välj när du vill inkludera säkerhetsalternativ, såsom lösenord och personlig information. Du kan inte redigera filen. Om du väljer den måste du konfigurera lösenordet. Klicka på **Configuration** och konfigurera ett lösenord med mellan 8 och 63 tecken i ASCII. Det här lösenordet krävs vid import av den binära filen.
 - Items except Security Information
Exportera filer i SYLK- eller CSV-format. Välj när du vill redigera informationen i den exporterade filen.
7. Klicka på **Export**.
8. Specificera platsen där du vill spara filen, välj filtyp och klicka sedan på **Save**.
Ett meddelande om slutförande visas.
9. Klicka på **OK**.
Kontrollera att filen sparats på den angivna platsen.

Importera kontakter

Importera kontaktinformationen från filen.

Du kan importera de filer som sparats i SYLK- eller csv-format eller den säkerhetskopierade binära filen som inkluderar säkerhetsobjekten.

1. Starta Epson Device Admin.
2. Välj **Devices** på siduppgiftsmenyn.
3. Välj enheten du vill konfigurera från enhetslistan.
4. Klicka på **Device Configuration** på fliken **Home** i menyn.
När administratörlösenordet har konfigurerats anger du lösenordet och klickar på **OK**.
5. Klicka på **Common > Contacts**.
6. Klicka på **Browse** på **Import**.
7. Välj de filen som du vill importera och klicka på **Open**.
När du väljer den binära filen i **Password** anger du lösenordet du konfigurerar vid export av filen.
8. Klicka på **Import**.
Bekräftelseskärmen visas.
9. Klicka på **OK**.
Valideringsresultatet visas.
 - Edit the information read
Klicka när du vill redigera informationen individuellt.
 - Read more file
Klicka när du vill importera flera filer.
10. Klicka på **Import**, och sedan på **OK** på importslutförandeskärmen.
Återgå till enhetens egenskapsskärm.
11. Klicka på **Transmit**.
12. Klicka på **OK** i bekräftelsemeddelandet.
Inställningarna skickas till skannern.
13. På skärmen för slutförande av sändning klickar du på **OK**.
Skannerns information uppdateras.
Öppna kontakter från Web Config eller på skannerns kontrollpanel och kontrollera sedan att kontakten uppdateras.

Samarbete mellan LDAP-servrar och användare

Vid samarbete med LDAP-servern, kan du använda adressinformationen som registrerats på LDAP-servern som mål för en e-postadress.

Konfigurera en LDAP-server

För att använda LDAP-serverinformation, registrerar du den på skannern.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverk > LDAP-server > Grundläggande**.
2. Ange ett värde för varje alternativ.
3. Välj **OK**.
Inställningarna du har valt visas.

Inställningsalternativ för LDAP-server

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Använd LDAP-server	Välj Använd eller Använd inte .
LDAP-serveradress	Ange LDAP-servers adress. Ange mellan 1 och 255 tecken med IPv4-, IPv6- eller FQDN-format. Med formatet FQDN kan du använda alfanumeriska tecken i ASCII (0x20–0x7E) och "-" utom i början och slutet av adressen.
Portnummer för LDAP-server	Ange LDAP-servers portnummer mellan 1 och 65535.
Säker anslutning	Ange autentiseringsmetoden när skannern öppnar LDAP-servern.
Certifikatverifiering	När det här alternativet är aktiverat valideras certifikatet för LDAP-servern. Vi rekommenderar att detta är satt till Aktivera . För att utföra konfigurationen behöver CA-certifikat importeras till skannern.
Söktimeout (sek)	Ställ in tidslängden för sökning mellan 5 och 300 innan det kommer till timeout.
Autentiseringsmetod	Välj en av metoderna. Om du väljer Kerberos-autentisering , välj Kerberosinställningar för att göra inställningar för Kerberos. För att utföra Kerberos-autentisering, krävs följande miljö. <input type="checkbox"/> Skannern och DNS-servern kan kommunicera. <input type="checkbox"/> Tiden för skannern, KDC-servern och servern som krävs för autentisering (LDAP-server, SMTP-server, filserver) synkroniseras. <input type="checkbox"/> När tjänsteservern tilldelas som IP-adress registreras FQDN för tjänsteservern på den omvända sökzonen för DNS-servern.
Kerberos-resurs som ska användas	Om du väljer Kerberos-autentisering för Autentiseringsmetod , välj den Kerberos-sfär som du vill använda.
Administratörs-DN / Användarnamn	Ange användarnamnet för LDAP-servern med 128 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Du kan inte använda kontrolltecken som 0x00–0x1F och 0x7F. Denna inställning används inte när Anonym autentisering är vald som Autentiseringsmetod . Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Lösenord	Ange lösenorden för LDAP-serverautentisering med 128 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Du kan inte använda kontrolltecken som 0x00–0x1F och 0x7F. Denna inställning används inte när Anonym autentisering är vald som Autentiseringsmetod . Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.

Inställningar för Kerberos

Om du väljer **Kerberos-autentisering** för **Autentiseringsmetod** för **LDAP-server** > **Grundläggande**, ska du göra följande Kerberos-inställningar från fliken **Nätverk** > **Kerberosinställningar**. Du kan registrera upp till 10 inställningar för Kerberos.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Resurs (domän)	Ange sfären för Kerberos-autentisering med max 255 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Om du inte registrerar detta, lämna det tomt.
KDC-adress	Ange adressen på Kerberos-autentiseringsservern. Ange 255 tecken eller mindre antingen i IPv4-, IPv6- eller FQDN-format. Om du inte registrerar detta, lämna det tomt.
Portnummer (Kerberos)	Ange Kerberos-servers portnummer mellan 1 och 65535.

Konfigurera sökinställningar för en LDAP-server

När du konfigurerar sökinställningarna kan du använda e-postadressen som registrerats på LDAP-servern.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverk** > **LDAP-server** > **Sökinställningar**.
2. Ange ett värde för varje alternativ.
3. Klicka på **OK** för att visa inställningsresultat.
Inställningarna du har valt visas.

Inställningsalternativ för LDAP-serversökning

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Sökbas (unik namn)	Om du vill söka en godtycklig domän ska du ange LDAP-serverns domännamn. Ange mellan 0 och 128 tecken i Unicode (UTF-8). Om du inte söker för egenmäktigt attribut, lämna detta tomt. Exempel på den lokala serverkatalogen: dc=server,dc=local
Antal sökposter	Specificera antalet sökposter mellan 5 och 500. Det specificerade antalet sökposter har sparats och visas temporärt. Även om antalet sökposter överskrider det specificerade antalet och ett felmeddelande visas, kan sökningen slutföras.
Användarattribut	Specificera attributnamnet som skall visas när du söker efter användarnamn. Ange mellan 1 och 255 tecken i Unicode (UTF-8). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z. Exempel: cn, uid
Visning av användarattribut	Specificera attributnamnet som skall visas som användarnamn. Ange mellan 0 och 255 tecken i Unicode (UTF-8). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z. Exempel: cn, sn
E-postadressattribut	Specificera attributnamnet som skall visas när du söker efter e-postadresser. Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9 och -. Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z. Exempel: mail

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Godtyckligt attribut 1 - Godtyckligt attribut 4	Du kan specificera andra egenmäktiga attribut att söka efter. Ange mellan 0 och 255 tecken i Unicode (UTF-8). Det första tecknet bör vara a-z eller A-Z. Lämna det tomt om du inte vill söka efter godtyckliga attribut. Exempel: o, ou

Kontrollera LDAP-serverns anslutning

Utför anslutningstestet till LDAP-servern genom att använda parameteruppsättningen på **LDAP-server > Sökinställningar**.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverk > LDAP-server > Anslutningstest**.
2. Välj **Starta**.
Anslutningstestet startades. Efter testet, kontrollera rapporten som visas.

Referens för anslutningstest av LDAP-server

Meddelanden	Förklaring
Anslutningstest lyckades.	Detta meddelande visas när anslutningen till servern lyckades.
Anslutningstest misslyckades. Kontrollera inställningarna.	Detta meddelande visas av följande orsaker: <input type="checkbox"/> LDAP-serverns adress eller portnummer är fel. <input type="checkbox"/> Det kom till en timeout. <input type="checkbox"/> Använd inte är vald som Använd LDAP-server . <input type="checkbox"/> Om Kerberos-autentisering är vald som Autentiseringsmetod är inställningar som Resurs (domän) , KDC-adress och Portnummer (Kerberos) fel.
Anslutningstest misslyckades. Kontrollera Datum och tid på din produkt eller server.	Detta meddelande visas när anslutningen misslyckas eftersom tidsinställningarna för skannern och LDAP-servern inte matchar varandra.
Autentisering misslyckades. Kontrollera inställningarna.	Detta meddelande visas av följande orsaker: <input type="checkbox"/> Användarnamn och/eller Lösenord är fel. <input type="checkbox"/> Om Kerberos-autentisering är vald som Autentiseringsmetod , tiden/ datumerna kan inte konfigureras.
Det går inte att komma åt produkten förrän bearbetningen är klar.	Detta meddelande visas när skannern är upptagen.

Konfiguration av AirPrint

Öppna fliken Web Config, välj **Nätverk** och välj sedan **AirPrint-inställning**.

Alternativ	Förklaring
Tjänstenamn f. Bonjour	Ange ett Bonjour-tjänstenamn, med ASCII-text (0x20–0x7E) och upp till 41 tecken.
Plats för Bonjour	Ange en beskrivning av skannerns placering, med Unicode (UTF-8) text och upp till 127 byte.
Wide-Area Bonjour	Ange om du vill använda Wide-Area Bonjour eller inte. Om du använder skannern måste skrivare registreras på DNS-servern för att kunna söka skrivaren över segmentet.
Aktivera AirPrint	Aktiverar Bonjour och AirPrint (Skanningtjänst). Den här knappen är bara tillgänglig när AirPrint inaktiverats. Anmärkning: <i>Om AirPrint inaktiverats kommer också, Mopria-skanning från Chromebooks, Windows, och Mopria Scan-appen inaktiveras.</i>


Anpassa kontrollpanelens skärm

Registrering av Förinställ..	146
Redigera startskärmen för kontrollpanelen.	148

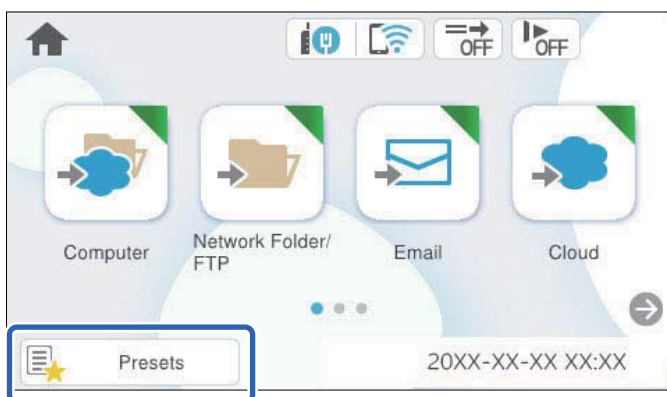
Registrering av Förinställ.

Du kan registrera ofta använda skanningsinställningar som **Förinställ.** Du kan registrera upp till 48 förinställningar.

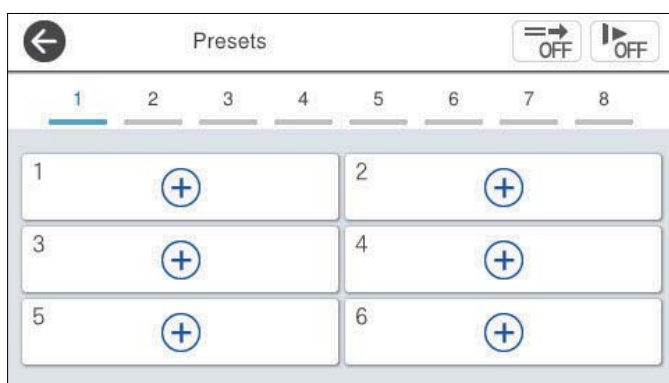
Anmärkning:

- Du kan registrera de aktuella inställningarna genom att välja  skärmen för att börja skanna.
- Du kan också registrera **Förinställningar** i Web Config.
Välj fliken **Skanna** > **Förinställningar**.
- Om du väljer **Skanna till dator** vid registrering kan du registrera jobbet skapat i Document Capture Pro som **Förinställningar**. Detta är endast tillgängligt för datorer som är anslutna via ett nätverk. Registrera jobbet i Document Capture Pro i förväg.
- Om autentiseringsfunktionen är aktiverad kan bara administratören registrera **Förinställningar**.

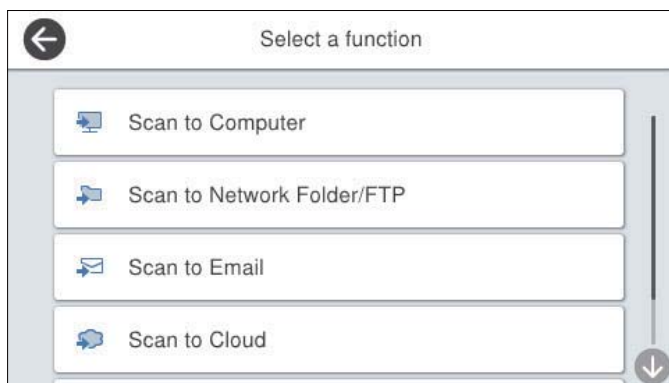
1. Välj **Förinställ.** på startskärmen på skannerns kontrollpanel.




2. Välj .



3. Välj menyn du vill använda för att registrera en förinställning.



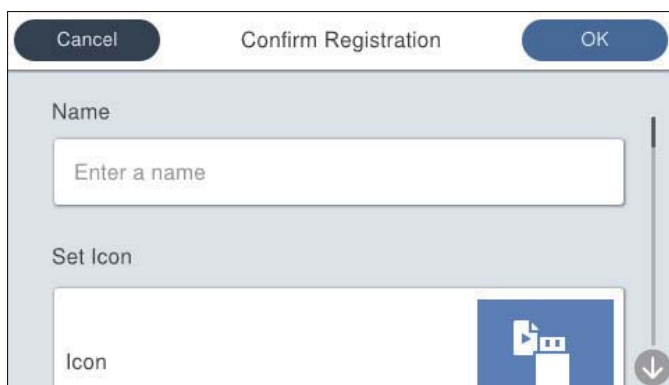
4. Ställ in varje objekt och välj sedan på .

Anmärkning:

När du väljer **Skanna till dator**, välj den dator på vilken Document Capture Pro är installerat och välj sedan ett registrerat jobb. Detta är endast tillgängligt för datorer som är anslutna via ett nätverk.

5. Gör förinställningarna.

- Namn:** Ställ in namnet.
- Ställ in Ikon:** Ställ in bilden och färgen på ikonerna som ska visas.
- Snabbskanninginst.:** Börjar omedelbart skanna utan bekräftelse när förinställningen är vald.
- Innehåll:** Kontrollera skannerinställningarna.




6. Välj OK.

Relaterad information

➔ ["Konfigurera ett jobb" på sidan 118](#)

Menyalternativ för Förinställ.

Du kan ändra inställningarna för en förinställning genom att välja  i varje förinställning.

Ändra Namn:

Ändrar det förinställda namnet.

Ändra Ikon:

Ändrar ikonbilden och färgen på förinställningen.

Snabbskanninginst.:

Börjar omedelbart skanna utan bekräftelse när förinställningen är vald.

Ändra plats:

Ändrar visningsordningen för förinställningarna.

Radera:

Raderar förinställningen.

Lägg till eller ta bort Ikon på Hem:

Lägger till eller tar bort den förinställda ikonen från startskärmen.

Bekräfta Information:

Visa inställningar för en förinställning. Du kan läsa in förinställningen genom att välja **Använd den här inställningen**.

Redigera startskärmen för kontrollpanelen

Du kan anpassa startskärmen genom att välja **Inst. > Redigera Hem** på skanners kontrollpanel.

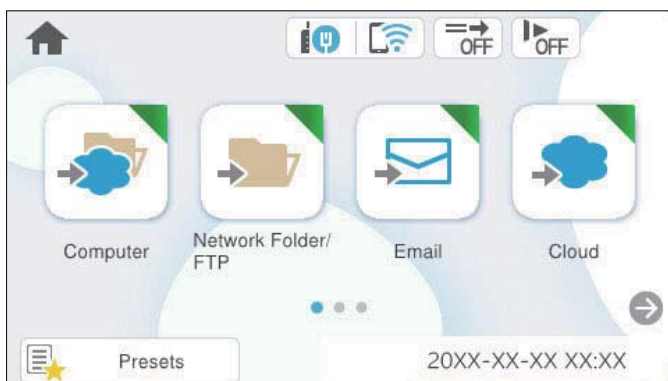
- Layout: Ändrar visningsmetod för menyikonerna.
[”Ändrar Layout på startskärmen” på sidan 148](#)
- Lägg till ikon: Lägger till ikoner till de **Förinställ.** du har ställt in eller återställer ikoner som du tidigare har tagit bort från skärmen.
[”Lägg till ikon” på sidan 149](#)
- Ta bort ikon: Tar bort ikonen från startskärmen.
[”Ta bort ikon” på sidan 150](#)
- Flytta ikon: Ändrar visningsordningen för ikonerna.
[”Flytta ikon” på sidan 151](#)
- Återställ ikonernas standardvisning: Återställer standardvisningsinställningarna för startskärmen.

Ändrar Layout på startskärmen

1. Välj **Inst. > Redigera Hem > Layout** på skannerns kontrollpanel.


2. Välj **Rad** eller **Matris**.

Rad:



Matris:



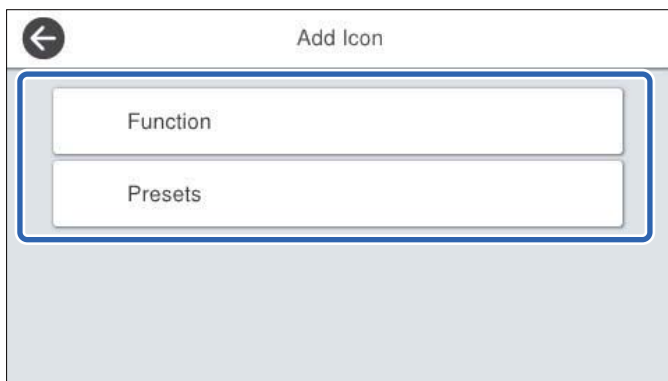
3. Välj  för att återgå och kontrollera startskärmen.

Lägg till ikon

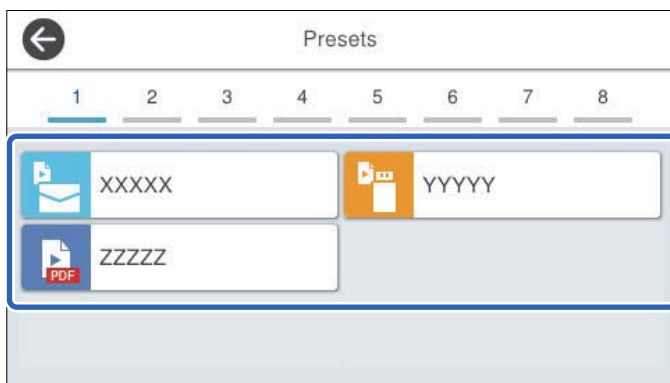
1. Välj **Inst.** > **Redigera Hem** > **Lägg till ikon** på skannerns kontrollpanel.

2. Välj **Funktion** eller **Förinställ.**

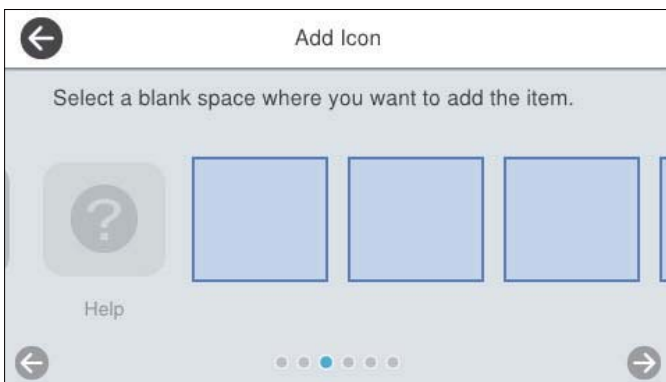
- Funktion: Visar standardvisningsinställningarna för startskärmen.
- Förinställ.: Visar registrerade förinställningar.




3. Markera det objekt som du vill lägga till på startskärmen.



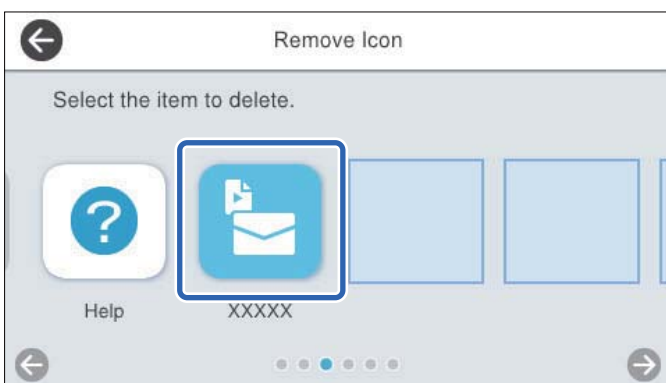
4. Välj det tomma utrymmet där du vill lägga till objektet.
Upprepa procedur 3 till 4 om du vill lägga till flera ikoner.




5. Välj  för att återgå och kontrollera startskärmen.

Ta bort ikon

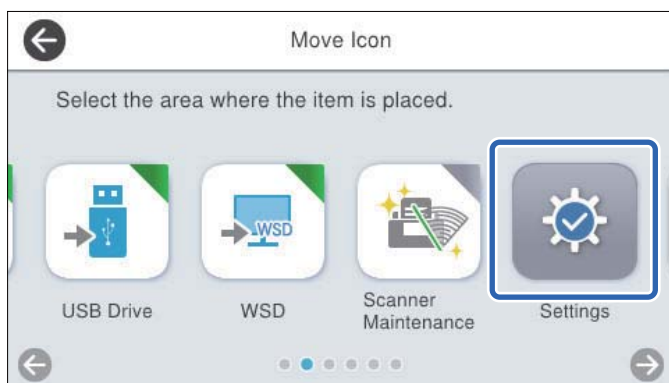
1. Välj **Inst.** > **Redigera Hem** > **Ta bort ikon** på skannerns kontrollpanel.
2. Välj ikonen du vill ta bort.



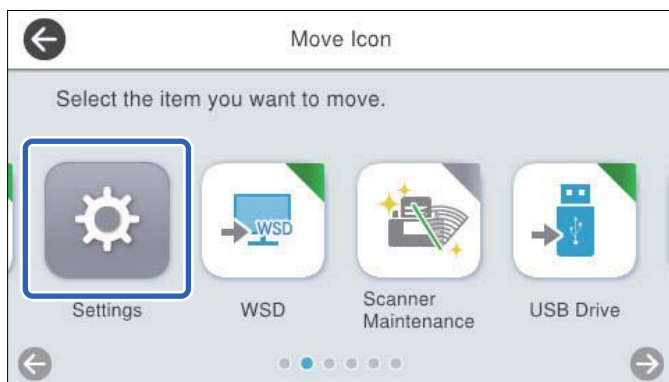
3. Välj **Ja** för att slutföra.
Upprepa procedur 2 till 3 om du vill ta bort flera ikoner.
4. Välj  för att återgå och kontrollera startskärmen.


Flytta ikon

1. Välj **Inst.** > **Redigera Hem** > **Flytta ikon** på skannerns kontrollpanel.
2. Välj ikonen du vill ta flytta.



3. Välj destinationsram.
Ikonerna ersätts om en annan ikon redan är inställd i destinationsramen.



4. Välj  för att återgå och kontrollera startskärmen.

Menyalternativ för inställningar

Grundl. inställn.	153
Skannerinställningar.	154
Redigera Hem.	155
Användarinställningar.	156
Nätverksinställningar.	156
Inställningar för webbtjänst.	157
Document Capture Pro.	158
Kontakter-hanterare.	158
Systemadministration.	158
Enhetsinformation.	160
Underhåll av skanner.	161
Inställning för larm om byte av vals.	161
Larminställningar för regelbunden rengöring.	161

Grundl. inställn.

LCD-ljusstyrka

Justera ljusstyrkan på LCD-skärmen.

Ljud

- Knaptryckning: Ställ in volymen för peklyd på kontrollpanelen, eller när autentisering genomförs på inloggningskärmen.
- Felton: Ställ in volymen för när ett fel uppstår eller en autentisering som inte genomförs på inloggningskärmen.

Sömntimer

Justera tidsperioden för att övergå i viloläge (energispärläge) när skannern inte har utfört några åtgärder. LCD-skärmen blir svart när den inställda tiden har passerats.

När du är inloggad som administratör på kontrollpanelen loggas du ut när skannern återgår till viloläge.

Anmärkning:

Du kan också konfigurera från Web Config. Välj **Enhetshantering >Energispar > Sömntimer**.

Avstängningsinst.

Din produkt har den här funktionen eller funktionen **Avstängningstimer** beroende på plats för inköpet.

Stäng av skannern automatiskt.

- Avstängning om inaktiv

Välj den här inställningen för att stänga av skannern automatiskt om den inte används under en viss tidsperiod. All ökning kommer att påverka produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

- Avstängning vid fränkoppling

Välj den här inställningen om du vill stänga av skannern efter en viss tid när alla portar, inklusive USB-porten är fränkopplade. Den här funktionen är kanske inte tillgänglig beroende på din region.

Se följande webbplats för specificerad tidsperiod.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Snabbstart

Slå på skannern direkt när skannern är ansluten till strömkällan utan att trycka på strömbrytaren.

Datum-/tidsinställningar

- Datum/tid: Ange aktuellt datum och aktuell tid.
- Sommar- /vintertid: Välj en sommartidsinställning som är tillämplig i ditt område.
- Tidsskillnad: Ange tidsskillnaden mellan din lokala tid och UTC (Coordinated Universal Time).

Språk/Language

Välj land eller region där du använder skannern.

Tangentbord

Ändra layout för tangentbordet på LCD-skärmen.

Åtgärden avbröts

Vid konfiguration till **På** för att återgå till den initiala skärmen när ingen åtgärd har utförts under angiven tidsperiod. Den här inställningen gäller när en annan skärm än startskärmen visas.


När du är inloggad i kontrollpanelen som administratör loggas du ut när du dirigeras tillbaka till startskärmen när icke produktionstimern ställs in.

PC Anslutning via USB

Du kan hindra användning av USB-anslutningen från datorn. Om du vill hindra den väljer du **Avaktivera**.

Skannerinställningar

Långsam

Sänker matningshastigheten vid skanning. När den är inställd på **På**, ändras ikonen till .

Aktivera det här alternativet i följande situationer:

- När originalen ofta sätter ihop
- Vid påfyllning av tunna original
- Vid skanning av original av olika typ eller storlek samtidigt
- Om du tycker att skannern avger höga ljud


Stannatiming vid dubbelmatning

Ställ in åtgärden när en dubbelmatning detekteras.

- Omedelbart: Stoppa matningen omedelbart efter att en dubbelmatning har detekterats.
- Efter utmatning: Original som detekteras som dubbelmatning skannas som de är, och den efterföljande matningen av original stoppas tillfälligt.

Om den skannade bilden inte har några problem kan du återuppta skanningen som den är.

DFDS-funktion

Hoppar över detektering av dubbelmatning och fortsätter med skanningen. När den är inställd på **På**, ändras ikonen till .

Aktivera denna funktion för att skanna original som detekteras som dubbelmatningar, till exempel plastkort eller kuvert.

Pappersskydd

Reducerar skador på original genom att genast stoppa skanningen om följande status detekteras.

- Ett matningsfel för original uppstår
- Original matas skevt

Välj detekteringsnivå för att aktivera denna funktion. Se tabellen nedan för mer information om varje nivå.

Nivå	Beskrivning
På-låg	Sänk känsligheten för att upptäcka originalens skevhet.
På-medel	Upptäck de häftade originalens skevhet och den förvrängning som På-låg inte kunde upptäcka.
På-hög	Öka känsligheten för att upptäcka originalens skevhet.

**Viktigt:**

- Denna funktion förhindrar inte alltid skador på originalet.
- Beroende på tillståndet hos de original som matas, går det inte att detektera matningsfel.

Anmärkning:

Beroende på originalet, matningens tillstånd samt inställd nivå, kanske denna funktion inte fungerar korrekt.

- Välj **Av** för att inaktivera funktionen när du skannar plastkort eller tjockt papper.
- Om feldetektering förekommer ofta, ska du sänka funktionens nivå.
- Vissa original kan detekteras felaktigt som matningsfel, till exempel original eller original som skannats skevt.
- Vid laddning av flera original, se till att rikta in originalens främre kant. Original kan detekteras felaktigt som matningsfel om deras kanter inte är i linje, även om de har skannats korrekt.
- För att skanna original utan att det blir skevt, rikta in kantguiderna för att passa till originalen innan skanningen.

Dammskydd av glas

Upptäcker smuts på glasytan inuti skannern. Du kan välja detekteringens nivå.

Beroende på smutsen kanske denna funktion inte fungerar korrekt.

Ultraljudsidentifiering av dubbelmatn.

Detekterar ett dubbelt matningsfel när fler original matas och avbryter skanningen.

Använd detta när du inte kan ställa in detektering av dubbelmatning från den externa programvaran.

Beroende på originalet, såsom kuvert, plastkort, original med etiketter eller klistermärken, o.s.v., kanske denna funktion inte fungerar korrekt.

Automatiskt matningsläge överskred tidsgränsen

Ställ in timeout när Automatiskt matningsläge används.

Den här inställningen är bara tillgänglig när skanningen görs från "Nätverk Mapp/FTP", "E-post", "Moln" eller "USB-enhet". Du kan ställa in vilken tid som skanningen ska avslutas automatiskt när "Automatiskt matningsläge" är inställt till "På".

Bekräfta mottagare

Kontrollera destination innan du skannar.

Redigera Hem

Du kan redigera visningsinställningarna för startskärmen.

- Layout
Ändrar visningsmetod för menyikonerna.
- Lägg till ikon
Lägger till ikoner till de **Förinställ.** du har ställt in eller returnerar ikoner som du tidigare har tagit bort från skärmen.
- Ta bort ikon
Tar bort ikonen från startskärmen. Om du vill visa bort borttagna ikoner på nytt väljer du **Lägg till ikon** eller **Återställ ikonernas standardvisning**.
- Flytta ikon
Ändrar visningsordningen för ikonerna.
- Återställ ikonernas standardvisning
Återställer standardvisningsinställningarna för startskärmen.

Användarinställningar

Du kan ändra de ursprungliga skanningsinställningarna för följande.

- Skanna till nätv.mapp/FTP
- Skanna till e-post
- Skanna till USB-enhet
- Skanna till moln

Nätverksinställningar

Inställning av Wi-Fi:

Konfigurera eller ändra trådlösa nätverksinställningar. Välj anslutningsmetod bland följande alternativ och följ sedan instruktionerna på kontrollpanelen.

Router:

- Wi-Fi guide till inställningar
- Tryckknappsinst(WPS)
- Övriga
 - PIN-kodsinst. (WPS)
 - Auto ansl av Wi-Fi
 - Avaktivera Wi-Fi

Du kan lösa en del nätverksproblem genom att inaktivera Wi-Fi-inställningarna eller

ställa in dem på nytt. Tryck på  > **Router** > **Ändra inställningar** > **Övriga** > **Avaktivera Wi-Fi** > **Börja konfiguration**.

Wi-Fi Direct:

Visar informationen för att ansluta till smartphonen.

Tryck på **Ändra** för att ändra inställningar.

- Ändra nätverksnamn
- Ändra lösenord
- Ändra frekvensintervall
- Det kan hända att inställningen inte visas beroende på region.
- Avaktivera Wi-Fi Direct
- Återställ inställningarna

Konfiguration av trådbundet LAN:

Installera eller ändra en nätverksanslutning som har en LAN-kabel och router. När den används inaktiveras Wi-Fi-anslutningarna.

Nätverksstatus

Visar de aktuella nätverksinställningarna för följande objekt.

- Kabel-LAN/Wi-Fi-status
- Wi-Fi Direct Status
- Status för e-postserver

Avancerat

Gör följande detaljerade inställningar.

- Enhetsnamn
- TCP/IP
- Proxy-server
- E-postserver
 - Serverinställningar
 - Kontrollera anslutning
- IPv6-adresser
- Linjehastighet och Duplex
- Omdirigera HTTP till HTTPS
- Avaktivera IPsec/IP Filtering
- Avaktivera IEEE802.1X

Inställningar för webbtjänst

Epson Connect-tjänster:

Visar om skannern är registrerad och ansluten till Epson Connect.

Du kan registrera dig för denna service genom att välja **Registrera** och följa anvisningarna.

När du har registrerat dig kan du ändra följande inställningar.

- Pausa/återuppta
- Avregistrera

Se följande webbplats för information.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

Document Capture Pro

Gruppinställningar

Aktivera gruppinställningar på skannern. Använd det här objektet när du har aktiverat gruppinställningar på Document Capture Pro.

grupp

Ange gruppnumret när **Gruppinställningar** är aktiverat.

Kontakter-hanterare

Registrera/Radera:

Registrera och/eller radera kontakter för menyerna Skanna till e-post och Skanna till nätv.mapp/FTP.

Ofta:

Registrera ofta använda kontakter för att snabbt få åtkomst till dem. Du kan också ändra ordningen i listan.

Visa alternativ:

Ändra det sätt kontaktlistan visas på.

Sökalternativ:

Ändra metod för att söka kontakter.

Systemadministration

Kontakter-hanterare

Registrera/Radera:

Registrera och/eller radera kontakter för menyerna Skanna till e-post och Skanna till nätv.mapp/FTP.

Ofta:

Registrera ofta använda kontakter för att snabbt få åtkomst till dem. Du kan också ändra ordningen i listan.

Visa alternativ:

Ändra det sätt kontaktlistan visas på.

Sökalternativ:

Ändra metod för att söka kontakter.

Admin. inställningar

- Administratörslösenord: Registrera ett administratörslösenord som endast gör det möjligt för en administratör att ändra inställningarna. Ditt lösenord måste innehålla 8 till 20 tecken.
- Låsinställning: Lås inställningarna för att skydda dem från att ändras av andra användare.

Begränsningar

Tillåt ändring av inställningar av följande alternativ när panellås är aktiverat.

- Åtkomst till Registrera/ radera Kontakter
- Åtkomst till Nyliga för Skanna till e-post
- Åtkomst till Språk
- Skydd av Personligt data

Åtkomstkontroll:

Åtkomstkontroll:

Välj **På** för att begränsa produktens funktioner. Detta kräver att användare loggar in på produktens kontrollpanel med deras användarnamn och lösenord innan de kan använda kontrollpanelens funktioner.

Acceptera jobb från okänd användare:

Du kan du välja om jobb som inte har nödvändig autentiseringsinformation ska tillåtas eller inte.

Lösenordskryptering

Kryptera ditt lösenord.

Om du stänger av strömmen under omstart kan data skadas och skannerinställningarna återställs till standardinställningarna. Händer detta får du ställa du in lösenordsinformationen igen.

Programverifikation vid start

Vid starten kontrollerar skannern om obehöriga tredje parter har gjort någon åverkan på programmet. Om några problem upptäcks startar inte skannern.

Kundundersökning

Välj **Godkänn** för att skicka information om produktanvändning såsom antalet skanningar till Seiko Epson Corporation.

WSD-inställningar

Aktivera eller inaktivera WSD-funktionen (Web Service for Devices).

Återställ inställningarna

- Nätverksinställningar: Återställ nätverksrelaterade inställningar till initial status.
- Alla utom Nätverksinställningar: Återställ övriga inställningar till initial status, förutom nätverksrelaterade inställningar.
- Alla inställningar: Återställ alla inställningar till initial status vid köp.



Viktigt:

Om du väljer **Alla inställningar**, kommer alla inställningsdata som registrerats på skannern inklusive kontakter och autentiseringsanvändarinställningar att raderas. Du kan inte återställa raderade inställningar.

Uppdatering av fast programvara:

Du kan få information om skannerns inbyggda programvara såsom aktuell version och information om tillgängliga uppdateringar.

Uppdatera:

Kontrollerar om den senaste versionen av den inbyggda programvaran har laddats upp till nätverksservern. Om en uppdatering är tillgänglig kan du välja om du vill börja uppdatera.

Meddelande:

Välj **På** för att ta emot en avisering om en uppdatering finns tillgänglig.

Enhetsinformation

Serienummer

Visar skanners serienummer.

Nuvarande version

Visar den aktuella versionen av den inbyggda programvaran.

Totalt antal skanningar

Visar det totala antalet skanningar.

Antal 1-sidiga skanningar

Visar antalet ensidiga skanningar.

Antal 2-sidiga skanningar


Visar antalet dubbelsidiga skanningar.

Antal skanningar av Bärarark

Visar antalet skanningar med hjälp av Skyddsark.


Antalet skan. efter byte av underhållsvals

Visar antalet skanningar efter byte av valssatsen.

För att återställa, välj  från **Enhetsinformation**, välj **Antalet skan. efter byte av underhållsvals**, och välj sedan **Ja**.

Antalet skan. efter Regelbunden rengöring

Visar antalet skanningar efter regelbunden rengöring.

För att återställa, välj  från **Enhetsinformation**, välj **Antalet skan. efter Regelbunden rengöring**, och välj sedan **Ja**.

Autentisera enhetsstatus

Visar status för autentiseringsenheten.

Information om Epson Open Platform

Visar status för Epson Open Platform.

Underhåll av skanner

Rengöring av rulle

Visar hur du rengör valsarna inuti skannern.

Byte av underhållsvals

Visar hur du byter valssatsen. Du kan även återställa antalet efter att har bytt valssatsen.

Regelbunden rengöring

Visar hur du rengör skannern invändigt i regelbundna intervaller. Du kan även återställa antalet efter regelbundet rengöring.

Glas-rengöring

Visar hur du rengör skannerglaset inuti skannern.

Inställning för larm om byte av vals

Inställ. för antal larm

Ändrar skanningsantalet när meddelandet om byte av vals visas.

Larminställningar för regelbunden rengöring

Inställningar för varningslarm

Meddelar om när det är dags att rengöra skannern invändigt..

Inställ. för antal larm

Ändrar skanningsantalet när meddelandet om rengöring visas.

Underhåll

Rengöra skannern utvändigt.	163
Rengöra skannern invändigt.	163
Byta rullmonteringskit.	168
Återställa antalet skanningar efter att ha bytt ut valsarna.	173
Energispar.	173
Transportera skannern.	173
Uppdatera applikationer och firmware.	174


Rengöra skannern utvändigt

Torka bort fläckar på höljet med en torr trasa eller en fuktig trasa med rengöringsmedel och vatten.



Viktigt:

- Använd aldrig alkohol, thinner eller något frätande lösningsmedel för att rengöra skannern. Deformering eller missfärgning kan uppstå.
- Låt inget vatten tränga in i produkten. Detta kan orsaka felfunktion.
- Öppna aldrig skannerns hölje.

1. Tryck på knappen  för att stänga av skannern.
2. Koppla ur AC-adaptern från skannern.
3. Rengör det yttre höljet med en trasa som fuktats med ett mildt rengöringsmedel och vatten.

Anmärkning:

Torka pekskärmen med en mjuk, torr trasa.

Rengöra skannern invändigt

Efter att skannern använts ett tag kan papper och damm på valsen eller på glasytan inuti skannern orsaka problem vid pappersmatning och kvalitetsförsämringar vid skanning. Rengör skannern invändigt i intervaller om 5,000 skanningar.


Du kan kontrollera det senaste antalet skanningar på kontrollenalen eller i Epson Scan 2 Utility.

Om en yta får fläckar som är svåra att få bort ska du använda ett Epson-rengöringskit för att ta bort fläckar. Använd en liten mängd rengöringsmedel för rengöringstrasan för att ta bort fläckar.

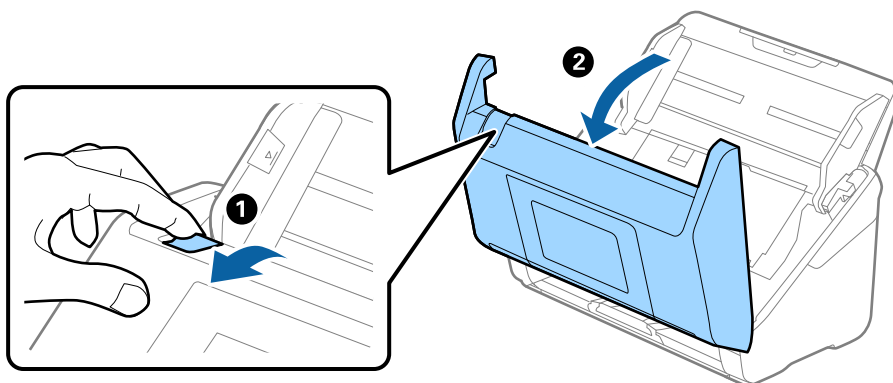


Viktigt:

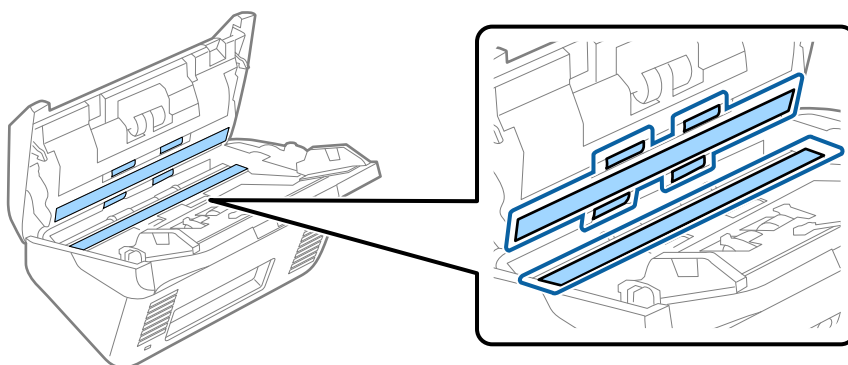
- Använd aldrig alkohol, thinner eller något frätande lösningsmedel för att rengöra skannern. Deformering eller missfärgning kan uppstå.
- Spraya aldrig några vätskor eller smörjmedel på skannern. Skada på utrustning eller kretsar kan orsaka onormal drift.
- Öppna aldrig skannerns hölje.

1. Tryck på knappen  för att stänga av skannern.
2. Koppla ur AC-adaptern från skannern.

3. Dra i spaken för att öppna skannerluckan.



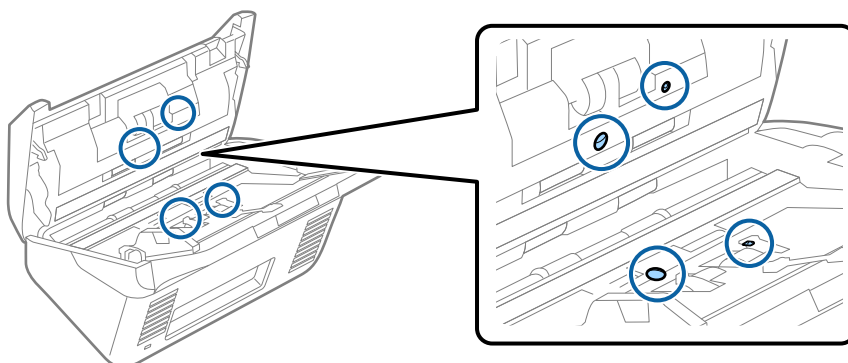
4. Torka bort fläckar på plastrullen (4 ställen) och glaset på undersidan av skannerlocket med en mjuk trasa. Torka av med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med en liten mängd rengöringsmedel eller vatten.



Viktigt:

- Var inte våldsam i hanteringen av glaset.
- Använd inte någon borste eller hårt verktyg. Alla repor på glaset kan påverka skanningkvaliteten.
- Spraya inte glasrengöringsmedel direkt på glasytan.

5. Torka bort fläckar på sensorerna med en bomullspad.



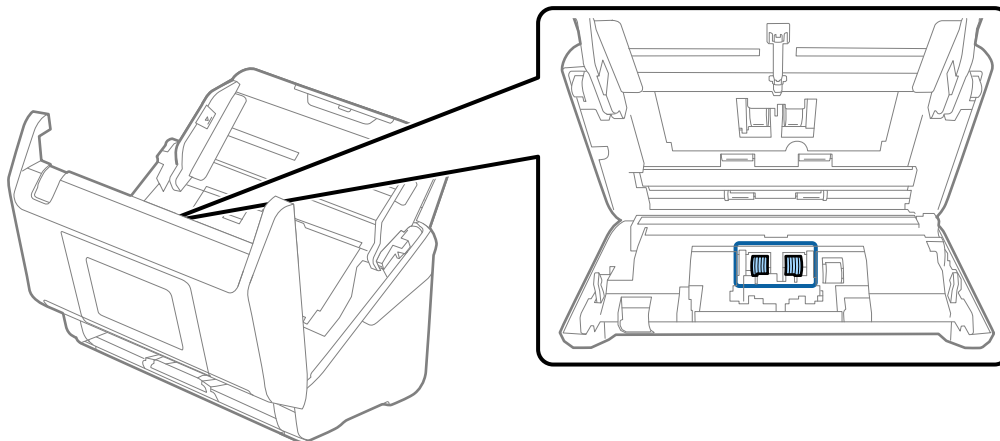


Viktigt:

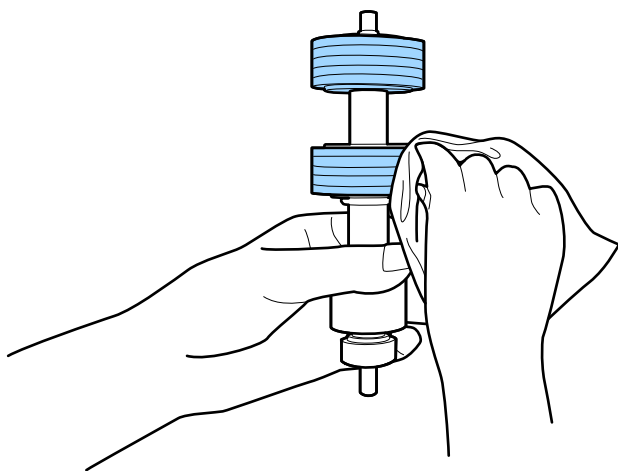
Använd inte vätskor, såsom rengöringsmedel på en bomullspad.

6. Öppna luckan och ta sedan bort separationsrullen.

Se ”Byta valsenhetskit” för mer information.



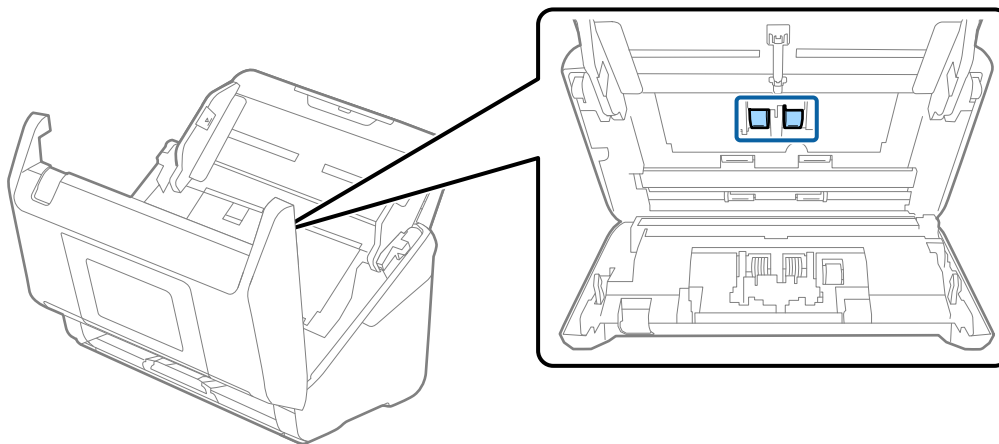
7. Torka av separationsrullen. Torka av med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med en liten mängd rengöringsmedel eller vatten.



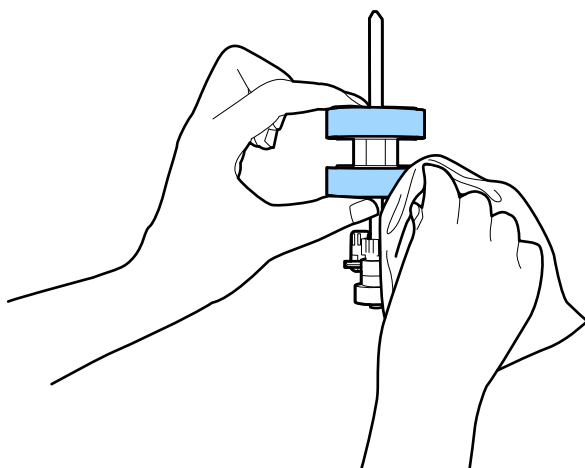
Viktigt:

Använd bara Epson-rengöringskit eller en mjuk, fuktig trasa för att rengöra valsen. Om du använder en torr trasa kan det skada rullens yta.

8. Öppna luckan och ta sedan bort pickup-valsens.
Se "Byta valsenshetskit" för mer information.



9. Torka av pickup-rullen. Torka av med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med en liten mängd rengöringsmedel eller vatten.

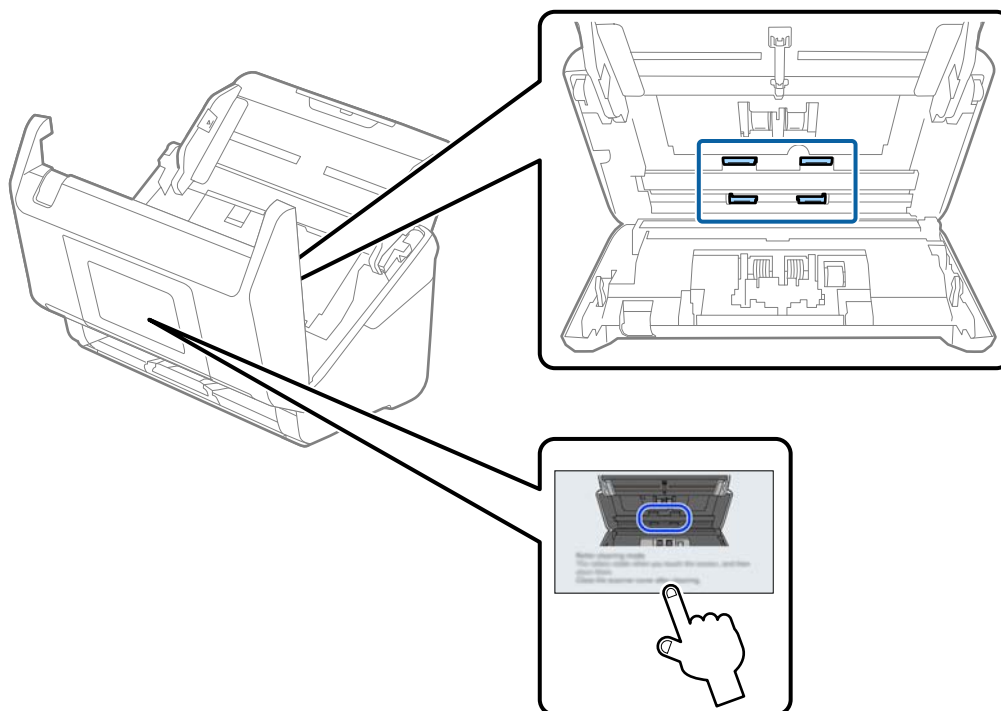


Viktigt:

Använd bara Epson-rengöringskit eller en mjuk, fuktig trasa för att rengöra valsens. Om du använder en torr trasa kan det skada rullens yta.

10. Stäng skannerlocket.
11. Koppla in nätadaptern och slå på skannern.
12. Välj **Underhåll av skanner** från hemskrmen.
13. På skärmen **Underhåll av skanner** väljer du **Rengöring av rulle**.
14. Dra i spaken för att öppna skannerlocket.
Skannern öppnar rengöringsläget för rullen.

15. Snurra långsamt rullarna längst ned genom att trycka var som helst på LCD-skärmen. Torka av ytan på rullarna med ett äkta Epson-rengöringskit eller en mjuk trasa fuktad med vatten. Upprepa detta tills rullarna är rena.



! *Obs!*

Var försiktig så du inte fastnar med händerna i mekanismen när du använder rullen. Det kan orsaka personskada.

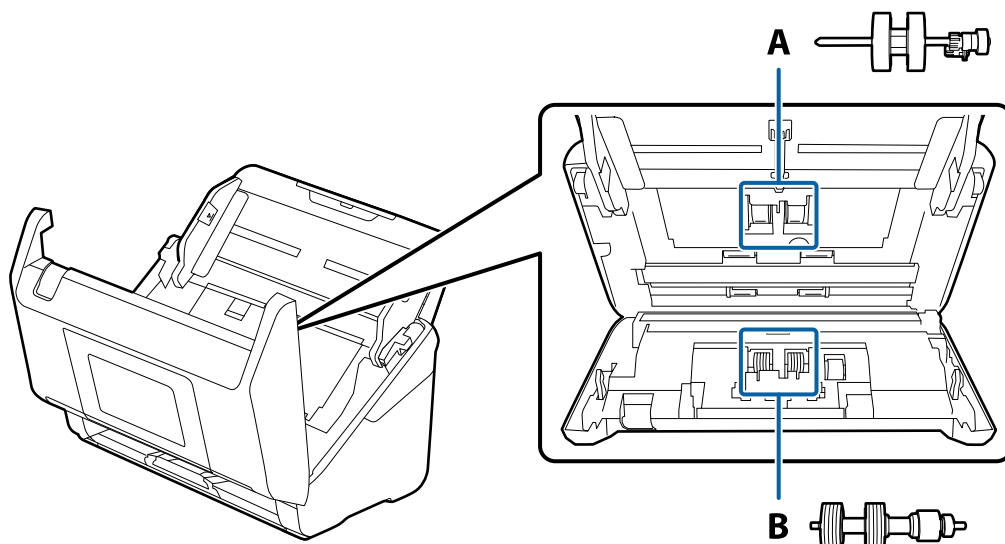
16. Stäng skannerlocket.
Skannern stänger rengöringsläget för rullen.

Relaterad information


- ➔ ["Koder för rengöringskit"](#) på sidan 39
- ➔ ["Byta rullmonteringskit"](#) på sidan 168

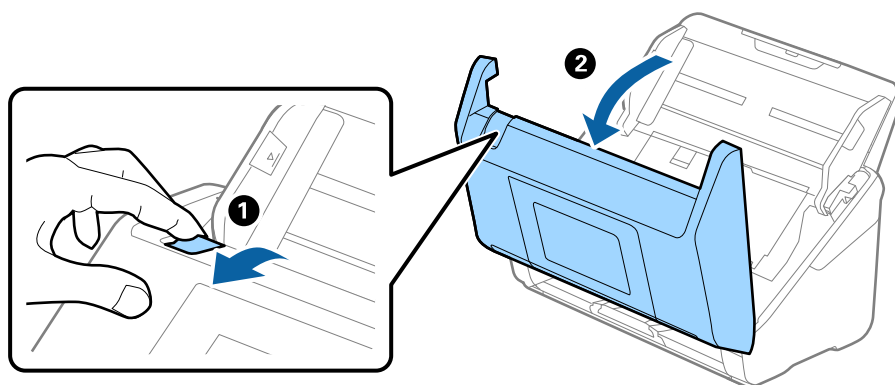
Byta rullmonteringskit

Rullmonteringskitet (pickup-rullen och separationsrullen) behöver bytas när antalet skanningar överskrider livscykeln för rullarna. När ett bytesmeddelande visas på kontrollpanelen eller datorn ska du följa stegen nedan för att verkställa bytet.

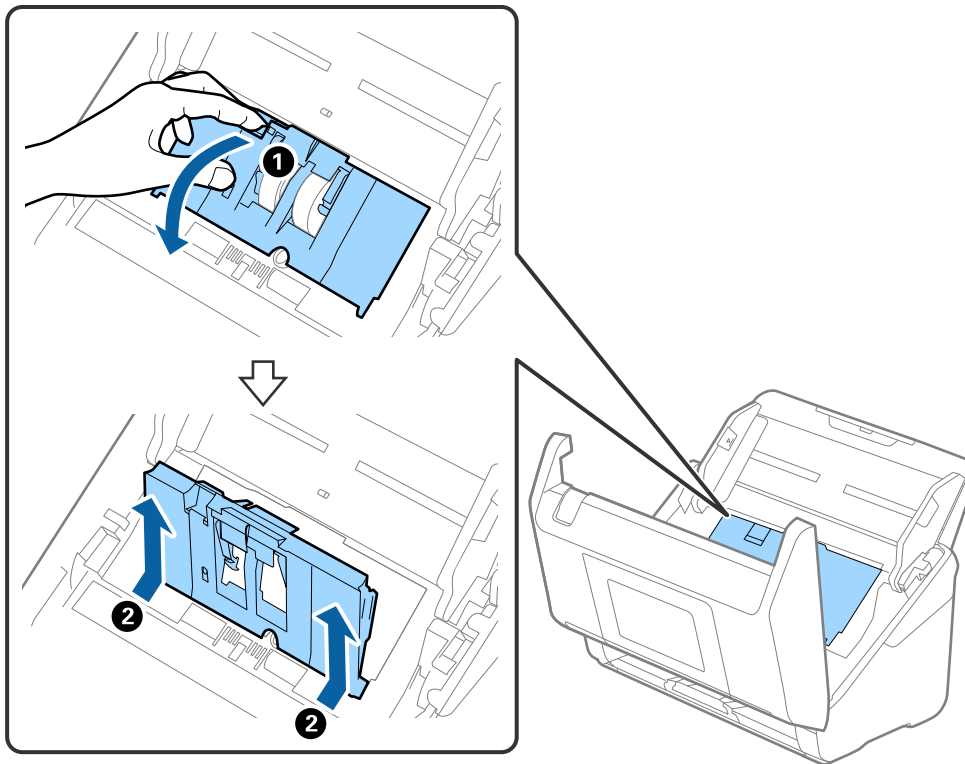


A: pickup-rulle, B: separationsrulle

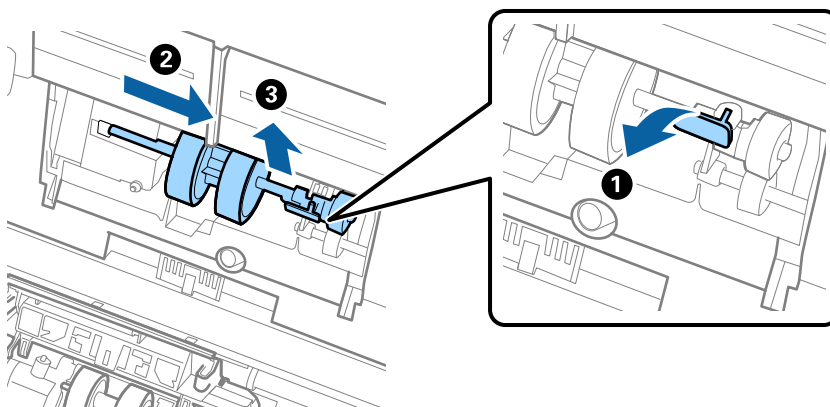
1. Tryck på knappen  för att stänga av skannern.
2. Koppla ur AC-adaptorn från skannern.
3. Dra i spaken för att öppna skannerlocket.



4. Öppna luckan på pickup-rullen och skjut den sedan åt sidan för att ta bort den.



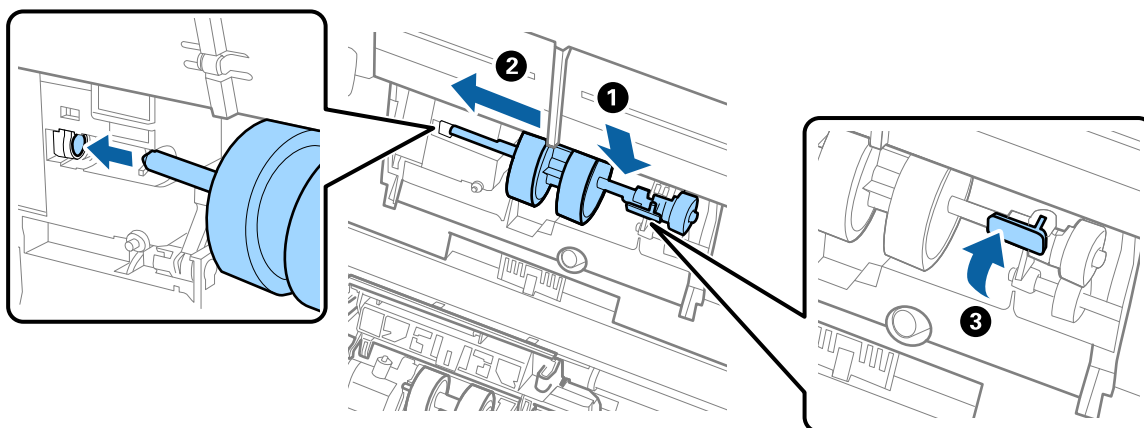
5. Dra fixturen nedåt för rullaxeln och skjut sedan på den och ta bort de installerade pickup-rullarna.



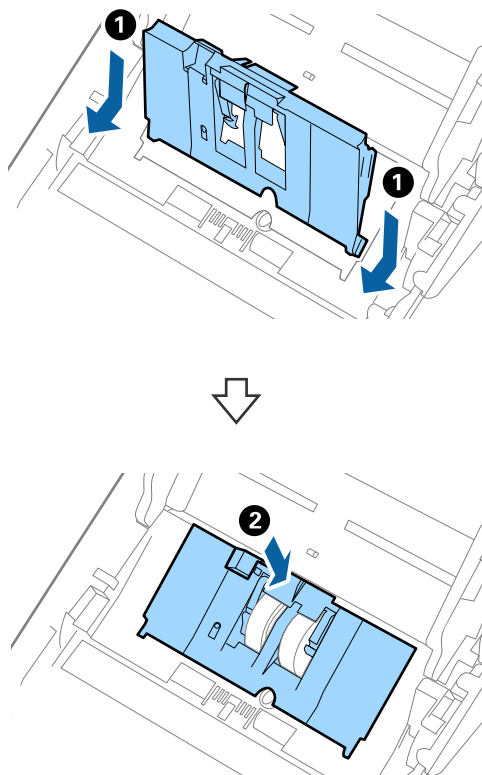
Viktigt:

Dra inte ut pickup-rullen med tvång. Detta kan påverka skdan invändigt i skannern.

6. Samtidigt som du håller ned fixturen skjuter du den nya pickup-rullen åt vänster och för in den i hålet i skannern. Tryck på fixturen för att säkra den.

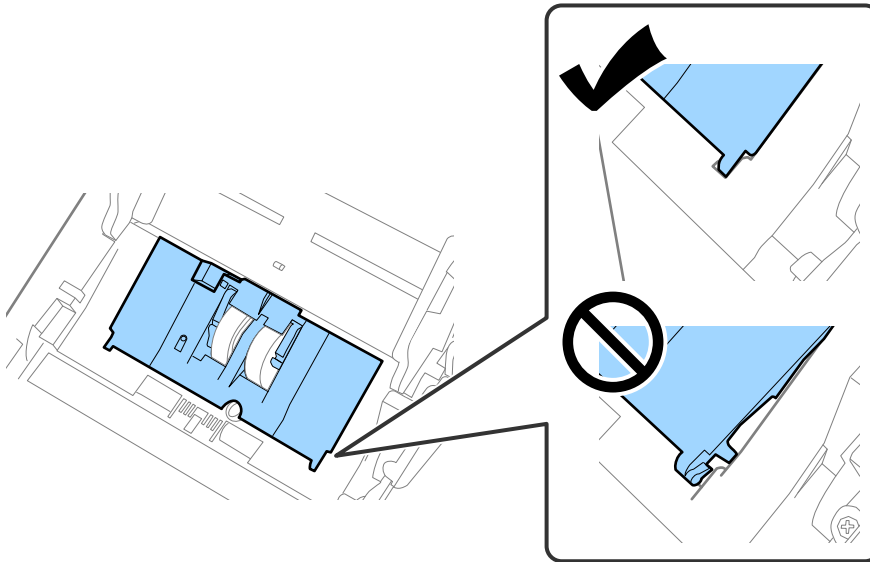


7. Sätt kanten på luckan över pickup-rullen i skåran och skjut på den. Stäng luckan ordentligt.

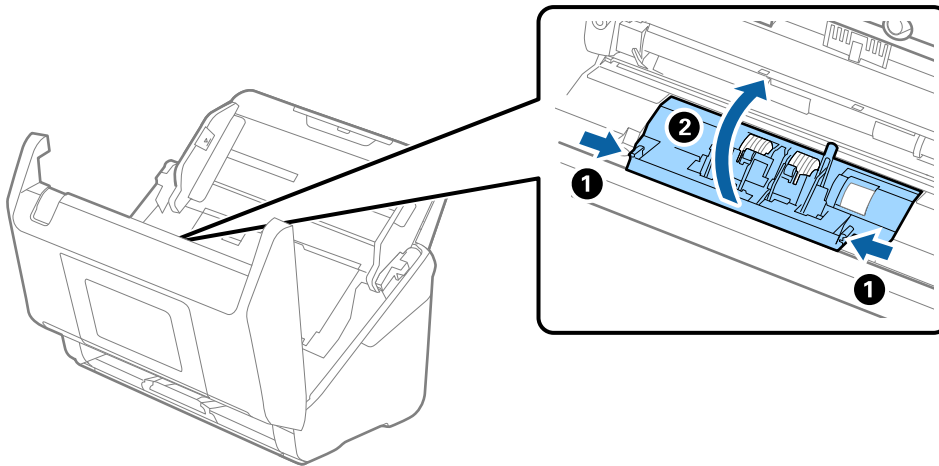


! Viktigt:

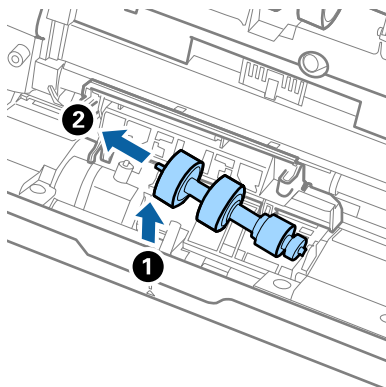
- Kontrollera att pickup-locket är stängt.
- Se till att matarvalsarna installerats korrekt om luckan är svår att stänga.
- Installera inte luckan när den är uppställd.



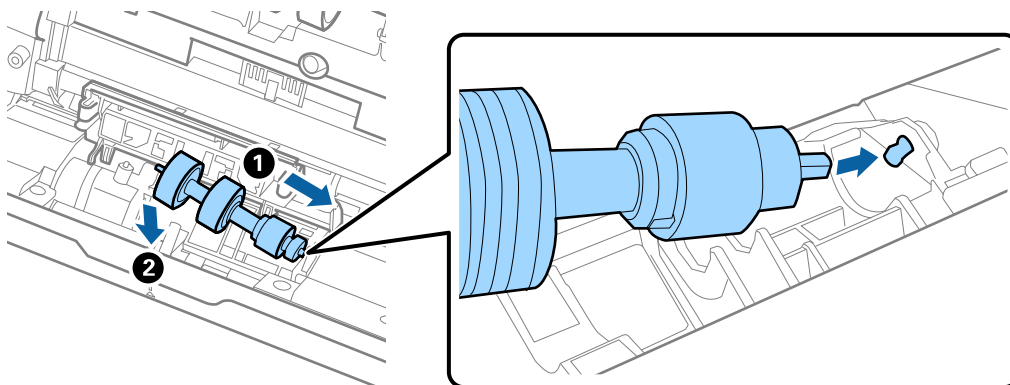
8. Tryck på krokarna på båda ändar av separationsrullslocket för att öppna luckan.



- Lyft i sidan av separationsrulen och skjut sedan på den och ta bort de installerade separationsrullarna.



- Mata in den nya separationsrullaxeln in i hålet på höger sida och sänk sedan ned rullen.



- Stäng separationsrullocket.



Viktigt:

Om locket är svårt att stänga ska du se till att separationsrullarna är korrekt installerade.

- Stäng skannerlocket.
- Koppla in AC-adaptorn och slå på skannern.
- Återställ skanningsantalet på kontrollpanelen.

Anmärkning:

Kassera pickup-rullen och separationsrullen i enlighet med de regler och föreskrifter som gäller hos din lokala myndighet. Ta inte isär dem.

Relaterad information

➔ ["Koder för rullmonteringskit" på sidan 38](#)

Återställa antalet skanningar efter att ha bytt ut valsarna

Återställ antalet skanningar med kontrollpanelen Epson Scan 2 Utility efter byte av valsenhetskitet.

Det här avsnittet beskriver hur du återställer via kontrollpanelen.

1. Tryck på **Underhåll av skanner** från hemskärmen.
2. Tryck på **Byte av underhållsvals**.
3. Tryck på **Återställ antal skanningar**.
4. Välj **Antalet skan. efter byte av underhållsvals**, och tryck sedan på **Ja**.

Anmärkning:

För att återställa från Epson Scan 2 Utility, startar du Epson Scan 2 Utility, klickar på fliken **Räknare**, och klickar sedan på **Återställ i Valsmonteringspaketet**.

Relaterad information

➔ ["Byta rullmonteringskit" på sidan 168](#)

Energispar

Du kan spara energi genom att använda viloläge eller automatiskt avstängningsläge när ingen åtgärd utförs av skannern. Du kan ställa in tidsperioden innan skannern övergår i viloläge och stängs av automatiskt. All ökning kommer att påverka produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.


1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Grundl. inställn.**
3. Välj **Sömntimer** eller **Avstängningsinst.** och gör sedan inställningarna.

Anmärkning:

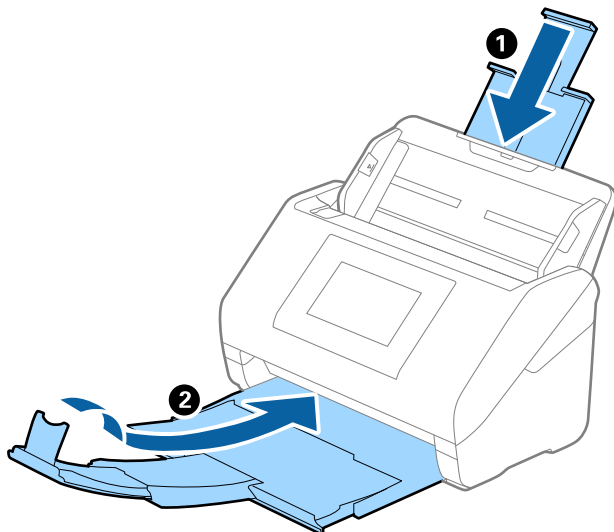
Tillgängliga funktioner kan variera beroende på köpplatsen.

Transportera skannern

Om du måste transportera skannern en längre sträcka, följ stegen nedan för hur man packar ner skannern.

1. Tryck på knappen  för att stänga av skannern.
2. Koppla ur nätadaptern.
3. Ta bort inmatningsförlängningen och utmatningsfacket.
Ta bort valfri eller medföljande Paper Alignment Plate om bifogad.

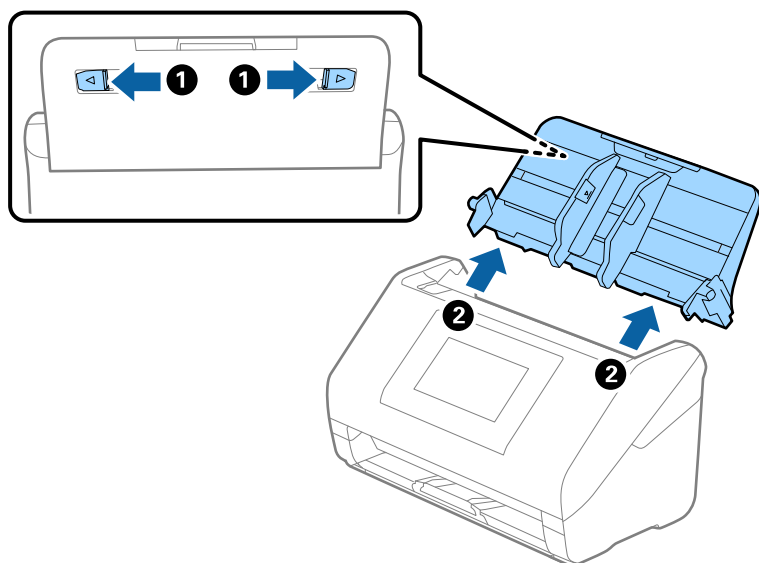
4. Stäng inmatningsförlängningen och utmatningsfacket.



Viktigt:

Se till att stänga utmatningsfacket ordentligt; annars kan det skadas under transporten.

5. Ta bort inmatningsfacket.



6. Sätt fast förpackningsmaterialet som medföljde skannern och packa ned skannern i originalkartongen, eller en liknande kartong som passar skannern.

Uppdatera applikationer och firmware

Du kanske kan lösa vissa problem och förbättra eller lägga till funktioner genom att uppdatera programmen och den fasta programvaran. Se till att du har den senaste versionen av programmen och den fasta programvaran.



Viktigt:

- Stäng inte av datorn eller skannern medan du uppdaterar.

Anmärkning:

När skannern kan anslutas till Internet, kan du uppdatera den inbyggda programvaran från Web Config. Välj fliken **Enhetshantering** > **Firmware-uppdatering**, kontrollera meddelandet som visas och klicka sedan på **Starta**.

1. Se till att skannern och datorn är ansluten, samt att datorn är ansluten till Internet.
2. Starta EPSON Software Updater och uppdatera programmen eller den fasta programvaran.

Anmärkning:

Operativsystemen för Windows Server stöds inte.

- Windows 11

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** eller **Program** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Välj **Finder** > **Gå** > **Program** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Anmärkning:

Om du inte hittar det program som du vill uppdatera i listan kan du inte uppdatera med hjälp av EPSON Software Updater. Sök efter senaste programversioner på din lokala Epson webbplats.

<http://www.epson.com>

Uppdatera skannerns inbyggda programvara med hjälp av kontrollpanelen

Om skannern kan anslutas till internet kan du uppdatera dess inbyggda programvara via kontrollpanelen. Du kan också ställa in skannern så att den regelbundet kontrollerar om det finns uppdateringar för inbyggd programvara och meddela dig om det finns några tillgängliga.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Systemadministration** > **Uppdatering av fast programvara** > **Uppdatera**.

Anmärkning:

Välj **Meddelande** > **På** om du vill ställa in skannern så att den regelbundet kontrollerar om det finns tillgängliga uppdateringar för inbyggd programvara.

3. Kontrollera meddelandet som visas på skärmen och starta sökning efter tillgängliga uppdateringar.

- Om ett meddelande om att en uppdatering av inbyggd programvara är tillgänglig visas på LCD-skärmen ska du följa instruktionerna på skärmen för att starta uppdateringen.



Viktigt:

- Stäng inte av eller koppla från skannern tills uppdateringen är klar. Annars kanske den inte fungerar.
- Om uppdateringen av inbyggd programvara inte slutförs eller misslyckas startar inte skannern normalt och "Recovery Mode" visas på LCD-skärmen nästa gång den startas. I detta fall måste du uppdatera den inbyggda programvaran igen med en dator. Anslut skannern till datorn med en USB-kabel. Medan "Recovery Mode" visas på skannern kan du inte uppdatera den inbyggda programvaran via en nätverksanslutning. Gå till den lokala Epson-webbplatsen via datorn och hämta sedan den senaste inbyggda programvaran för skannern. Se instruktionerna på hemsidan för nästa steg.

Uppdatera firmware med Web Config

När skannern kan anslutas till Internet, kan du uppdatera den inbyggda programvaran från Web Config.

- Öppna Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Firmware-uppdatering**.
- Klicka på **Starta**, och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Firmware-bekräftelsen startar och firmware-informationen visas om uppdaterad firmware finns.

Anmärkning:

Du kan också uppdatera firmware med Epson Device Admin. Du kan visuellt kontrollera firmware-informationen i enhetslistan. Detta är viktigt när du vill uppdatera firmware för flera enheter. Mer information finns i guiden Epson Device Admin eller hjälpaavsnittet.

Relaterad information

➔ ["Program för konfiguration av skanneråtgärder \(Web Config\)" på sidan 34](#)

Uppdatera firmware utan Internet-anslutning

Du kan hämta enhetens firmware från webbplatsen för Epson på datorn och sedan ansluta enheten och datorn med USB-kabeln för att uppdatera firmware. If you cannot update over the network, try this method.

Anmärkning:

Före uppdateringen ska du se till att skannerdrivrutinen Epson Scan 2 installeras på din dator. Om Epson Scan 2 inte är installerat ska du installera det på nytt.

- Kontrollera webbplatsen för Epson för senaste firmwareuppdateringar.
<http://www.epson.com>
 - Om det finns firmware för din skanner hämtar du den och går till nästa steg.
 - Om det inte finns någon firmware-information på webbplatsen använder du redan senaste firmware.
- Anslut datorn som innehåller hämtad firmware till skrivaren med USB-kabeln.
- Dubbelklicka på den hämtade .exe-filen.
Epson Firmware Updater startar.
- Följ instruktionerna på skärmen.

Lösa problem

Problem med skannern.	178
Problem vid förberedelse av nätverksskanning.	179
Problem vid start av skanning.	181
Pappersmatningsproblem.	191
Problem med skannade bilder.	196
Document Capture Pro Problem.	201
Avinstallera och installera program.	201

Problem med skannern

Kontrollera felmeddelanden på kontrollpanelen

Om det visas ett felmeddelande på kontrollpanelen följer du instruktionerna på skärmen eller lösningarna nedan för att lösa problemet.

Anmärkning:

Se följande om ett felmeddelande visas när du skannar till en nätverksmapp.

”Meddelanden visas på kontrollpanelen när du skannar till en nätverksmapp” på sidan 189

Felmeddelanden	Lösningar
Kontrollera följande om ingen dator kan hittas. - Anslutning mellan skannern och datorn (USB eller nätverk) - Installation av nödvändigt program - Programversion - Strömförsörjning till datorn - Inställningar för brandvägg och säkerhetsprogram - Gruppinställningar för en skanner och Document Capture Pro - Utförande av ny sökning För mer information, se din dokumentation.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontrollera att skannern är korrekt ansluten till din dator. <input type="checkbox"/> Installera Epson Scan 2 och Document Capture Pro/ Document Capture på din dator. <input type="checkbox"/> Installera senaste versionen av programmet. <input type="checkbox"/> Se till att nätadaptern är korrekt ansluten till skannern och den elektriska enheten. Kontrollera att eluttaget fungerar. Koppla in en annan enhet i eluttaget och se till att du kan slå på strömmen. <input type="checkbox"/> Kontrollera brandväggsinställningarna för Epson-mjukvaran. <input type="checkbox"/> Konfigurera samma grupp för skannern och datorn. <input type="checkbox"/> Sök efter datorn igen.
Kombinationen av IP-adressen och subnätmasken är ogiltig. Se din dokumentation för mer information.	Ange rätt IP-adress eller standard gateway. Kontakta personen som konfigurerade nätverket för att få hjälp.
Recovery Mode	<p>Skannern har startat i återställningsläge, eftersom firmware-uppdateringen misslyckades. Följ stegen nedan för att prova firmware-uppdateringen igen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anslut datorn och skannern med en USB-kabel. (I återställningsläge kan du inte uppdatera firmware över en nätverksanslutning.) 2. Besök din lokala webbplats för Epson för ytterligare anvisningar.

Relaterad information

➔ [”Uppdatera applikationer och firmware” på sidan 174](#)

➔ [”Installera dina program” på sidan 202](#)

Skannern går inte att slå på

- Se till att AC-adaptern är korrekt ansluten till skannern och den elektriska enheten.
- Kontrollera att eluttaget fungerar. Koppla in en annan enhet i eluttaget och se till att du kan slå på strömmen.

Skannern slås oväntat av

Kontrollera inställningarna i **Avstängningsinst.**. Om **Avstängningsinst.** aktiverats stängs skannern av automatiskt efter inställd tid.

Relaterad information

➔ ["Energispar" på sidan 173](#)

Har du glömt ditt administratörslösenord

Du behöver hjälp av servicepersonal. Kontakta din lokala återförsäljare.

Anmärkning:

Följande ger de initiala värdena för Web Config-administratören.

Användarnamn: inget (blank)

.Lösenord: Beroende på den etikett som sitter på produkten.

Om det finns en "PASSWORD"-etikett fäst på baksidan anger du numret med 8 siffror som visas på etiketten.

Om det inte finns någon "PASSWORD"-etikett påklitrast anger du serienumret på etiketten som finns på produktens baksida för det initiala administratörslösenordet.

Om du återställer administratörslösenordet återställs det till det initiala värdet vid tiden för inköpet.

Problem vid förberedelse av nätverksskanning

Tips för att lösa problem

Kontrollera felmeddelandet

När ett fel har uppstått ska du först kontrollera om det finns några meddelanden på skannern kontrollpanel eller drivrutinsskärmen. Om du har e-postinställningar för meddelanden när händelsen inträffar kan du snabbt få information om statusen.

Kontrollera kommunikationens status

Kontrollera kommunikationsstatus för serverdatorn eller klientdatorn genom att använda kommando såsom ping och ipconfig.

Anslutningstest

Kontrollera anslutningen mellan skannern och mejlservern genom att använda anslutningstestet på skannern. Kontrollera även anslutningen från klientdatorn till servern för att se kommunikationsstatus.

Initiera inställningarna

Om inställningar och kommunikationsstatus inte uppvisar några problem kan problemen lösas genom att inaktivera eller återställa nätverksinställningarna för skannern och sedan konfigurera på nytt.

Relaterad information

➔ ["Registrera en e-postserver" på sidan 125](#)

➔ ["Kontrollera felmeddelanden på kontrollpanelen" på sidan 178](#)

Kan inte komma åt Web Config

IP-adressen har inte tilldelats till skannern.

Lösningar

En giltig IP-adress kanske inte tilldelas till skannern. Konfigurera IP-adressen med skannerns kontrollpanel. Du kan kontrollera de aktuella inställningarna via skannerns kontrollpanel.

Webbläsaren stöder inte kodningsstyrkan för SSL/TLS.

Lösningar

SSL/TLS har Krypteringsstyrka. Du kan öppna Web Config via en webbläsare som stöder bulkkodningar enligt nedan. Kontrollera att du använder den webbläsare som stöds.

- 80 bitar: AES256/AES128/3DES
- 112 bitar: AES256/AES128/3DES
- 128 bitar: AES256/AES128
- 192 bitar: AES256
- 256 bitar: AES256

CA-signerat Certifikat har gått ut.

Lösningar

Om det finns ett problem med certifikatets utgångsdatum visas meddelandet ”Certifikatet har gått ut” vid anslutning till Web Config med SSL/TLS-kommunikation (https). Om meddelandet visas före utgångsdatumet ska du kontrollera att skannerns datum har ställts in korrekt.

Det gemensamma namnet för certifikatet och skannern överensstämmer inte.

Lösningar

Om det gemensamma namnet för certifikatet och skannern inte överensstämmer visas meddelandet ”Namnet på säkerhetscertifikatet överensstämmer inte ...” vid åtkomst till Web Config med SSL/TLS-kommunikation (https). Detta händer på grund av att följande IP-adresser inte överensstämmer.

- Skannerns IP-adress anges som gemensamt namn för att skapa en Självsignerat certifikat eller CSR
- IP-adressen som anges för webbläsaren vid körning av Web Config

För Självsignerat certifikat ska du uppdatera certifikatet.

För CA-signerat Certifikat tar du certifikatet igen för skannern.

Inställningen för proxy-server för den lokala adressen är inte inställd till webbläsaren.

Lösningar

Om skannern är inställd till att använda en proxy-server ska du konfigurera webbläsaren så att den inte ansluter till den lokala adressen via proxy-servern.

- Windows:

Välj **Kontrollpanel > Nätverk och internet > Internetalternativ > Anslutningar > LAN-inställningar > Proxy-server**, och konfigurera sedan proxy-servern för LAN (lokala adresser).

Mac OS:

Välj **Systeminställningar** (eller **Systeminställningar**) > **Nätverk** > **Avancerad** > **Proxy-serverar** och registrera sedan den lokala adressen för **Förbigå proxy -inställningar för dessa värdar och domäner**.

Exempel:

192.168.1.*: Lokal adress 192.168.1.XXX, nätmask 255.255.255.0

192.168.*.*: Lokal adress 192.168.XXX.XXX, nätmask 255.255.0.0

DHCP är inaktiverat i datorns inställningar.

Lösningar

Om DHCP för att få en IP-adress automatiskt är inaktiverad på datorn kan du inte komma åt Web Config. Aktivera DHCP.

Exempel för Windows 10:

Öppna Kontrollpanelen och klicka sedan > **Nätverk och Internet** > **Nätverks- och delningscenter** > **Ändra adapterinställningar** Öppna skärmen Egenskaper för anslutningen du använder och öppna sedan skärmen egenskaper för **internetprotokoll version 4 (TCP/IPv4)** eller **internetprotokoll version 6 (TCP/IPv6)**. Kontrollera att **Obtain an IP address automatically** är vald på den skärmen som visas.

Problem vid start av skanning

Kan inte börja skanna från dator

Kontrollera att datorn och skannern är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatus (Windows)

Använd Epson Scan 2 Utility för att kontrollera anslutningsstatusen.

Anmärkning:

Epson Scan 2 Utility är ett program som medföljer skannerns programvara.

1. Starta Epson Scan 2 Utility.

Windows 11

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Windows 7

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** eller **Program** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. På skärmen **Epson Scan 2 Utility** öppnar du **Skanner**-listan och klickar sedan på **Inställningar** för att öppna skärmen **Skannerinställningar**.

Gå till nästa om skärmen **Skannerinställningar** redan visas istället för **Epson Scan 2 Utility**-skärmen.

3. Om skannern inte visas på **Skannerinställningar**-skärmen upptäcks inte skannern.

Klicka på **Lägg till**, och lägg sedan till din skanner på **Lägg till nätverksskanner**-skärmen.

se den relaterade informationen om du inte kan söka efter skannern eller inte kan skanna även om rätt skanner är vald.

Relaterad information

- ➔ ["Kan inte ansluta till ett nätverk" på sidan 182](#)
- ➔ ["Skannern kan inte anslutas via USB" på sidan 185](#)
- ➔ ["Kan inte skanna även om en anslutning har upprättats korrekt" på sidan 186](#)

Kontrollera anslutningsstatus (Mac OS)

Använd Epson Scan 2 Utility för att kontrollera anslutningsstatusen.

Anmärkning:

Epson Scan 2 Utility är ett program som medföljer skannerns programvara.


1. Starta Epson Scan 2 Utility.


Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. På skärmen **Epson Scan 2 Utility** öppnar du **Skanner**-listan och klickar sedan på **Inställningar** för att öppna skärmen **Skannerinställningar**.

Gå till nästa om skärmen **Skannerinställningar** redan visas istället för **Epson Scan 2 Utility**-skärmen.

3. Om skannern inte visas på **Skannerinställningar**-skärmen upptäcks inte skannern.

Klicka på -ikonen och låt sedan programvaran göra ändringar.

4. Klicka på följande ikon  och lägg sedan till din skanner på **Lägg till nätverksskanner**-skärmen.

se den relaterade informationen om du inte kan söka efter skannern eller inte kan skanna även om rätt skanner är vald.

Relaterad information

- ➔ ["Kan inte ansluta till ett nätverk" på sidan 182](#)
- ➔ ["Skannern kan inte anslutas via USB" på sidan 185](#)
- ➔ ["Kan inte skanna även om en anslutning har upprättats korrekt" på sidan 186](#)

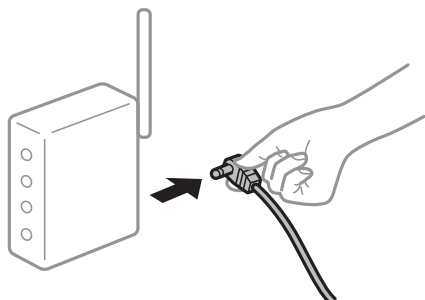
Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skannern. Flytta skannern och datorn eller smarta enheten närmare den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skannern närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

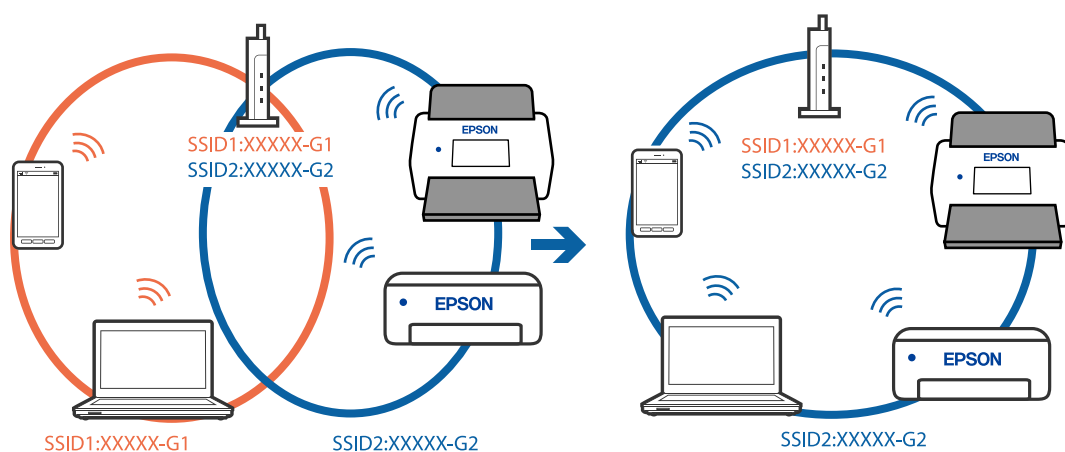
➔ [”När du byter ut den trådlösa routern” på sidan 207](#)

SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skannern.



En sekretesseseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en sekretesseseparatorfunktion som hindrar kommunikationen mellan de anslutna enheterna. Om du inte kan kommunicera mellan skannern och datorn eller smartenheten även om de är anslutna till samma nätverk ska du inaktivera sekretesseseparatorn på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skannern är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst.** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** > **TCP/IP-inställning** på skannerns kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skannern.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skannern.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 207](#)

Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Skannern är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

Lösningar

När du ansluter skannern via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

- Anslutningen blir instabil, skannern ansluts och kopplas bort gång på gång.
- Kan inte ansluta till skannern.
- Kommunikations hastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skannern och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skannern.
2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.
Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.
3. Anslut datorn direkt till skannern med en ethernetkabel.

4. Kontrollera nätverksinställningarna på skannern.

Välj **Inst.** > **Nätverksinställningar** > **Nätverksstatus** > **Kabel-LAN/Wi-Fi-status**.

5. Kontrollera skannerns IP-adress.

6. Gå till Web Config på datorn.
Öppna en webbläsare och ange skannerns IP-adress.
[”Hur du kör Web Config i en webbläsare”](#) på sidan 34
 7. Välj fliken **Nätverk** > **Kabelanslutet LAN**.
 8. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.
 9. Klicka på **Nästa**.
 10. Klicka på **OK**.
 11. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skannern.
 12. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.
 13. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skannern.
- Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skannern som orsakar problemet.

■ Skannern är avstängd.

Lösningar

Kontrollera att skannern är påslagen.

Vänta också tills statuslampan slutar blinka vilket innebär att skannern är klar för skanning.

Skannern kan inte anslutas via USB

De följande orsakerna kan övervägas.

■ USB-kabeln är inte ansluten korrekt till eluttaget.

Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skannern och datorn.

■ Det finns ett problem med USB-hubben.

Lösningar

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skannern direkt till datorn.

■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.

Lösningar

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

■ Skannern är avstängd.

Lösningar

Kontrollera att skannern är påslagen.

Vänta också tills statuslampan slutar blinka vilket innebär att skannern är klar för skanning.

Kan inte skanna även om en anslutning har upprättats korrekt

■ Nödvändiga program är inte installerade på din dator.

Lösningar

Kontrollera att följande program är installerade:

- Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS)
- Epson Scan 2

Om programmen inte är installerade, installera om dem.

➔ [”Installera dina program” på sidan 202](#)

■ Jobbet tilldelas inte till skannerns kontrollpanel.

Lösningar

Kontrollera att jobbet är korrekt tilldelat till skannerns kontrollpanel i Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS).

➔ [”Skapa ett jobb och tilldela ett jobb till kontrollpanelen \(Windows\)” på sidan 119](#)

■ Om du använder ett TWAIN-kompatibelt program är inte rätt skanner vald som inställning för källa. (Windows)

Lösningar

Se till att du väljer rätt skanner från din programlista.

■ Nätverksskanninginställningarna har inaktiverats

Lösningar

I Web Config, väljer du fliken **Skanna > Nätverksskanning**, och sedan **Aktivera skanning** i Epson Scan 2.

■ AirPrint är inaktiverat.

Lösningar

Aktivera inställningen AirPrint i Web Config.

Kan inte börja skanna från smartenheter

Kontrollera att smartenheten och skannern är korrekt anslutna.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatusen (smartenhet)

Du kan använda Epson Smart Panel för att kontrollera smartenhetens och skannerns anslutningsstatus.

1. Starta Epson Smart Panel på din smartenhet.

2. Kontrollera om skannernamnet visas på Epson Smart Panel eller inte.

Om namnet på skannern visas har anslutningen mellan smartenheten och skannern upprättats.

Om ett meddelande visas som säger att skannern inte är vald har en anslutning inte upprättats mellan smartenheten och skannern. Följ anvisningarna på Epson Smart Panel för att ansluta till skannern.

Kontrollera relaterad information om du inte kan ansluta till skannern via ett nätverk.

Relaterad information

➔ ["Kan inte ansluta till ett nätverk" på sidan 187](#)

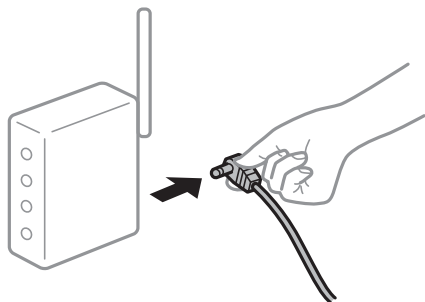
Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skannern. Flytta skannern och datorn eller smarta enheten närmare den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



■ Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skannern närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

■ När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

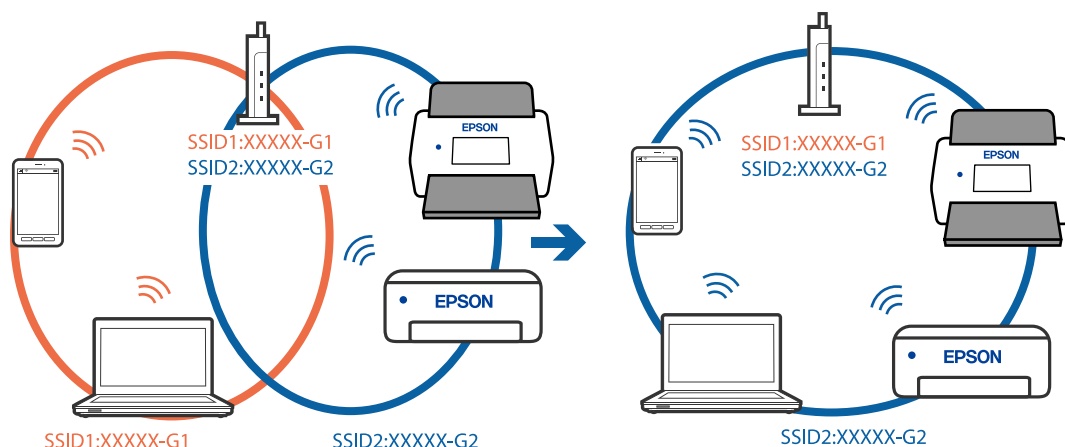
➔ ["När du byter ut den trådlösa routern" på sidan 207](#)

■ SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skannern.



En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en sekretesseparatorfunktion som hindrar kommunikationen mellan de anslutna enheterna. Om du inte kan kommunicera mellan skannern och datorn eller smartenheten även om de är anslutna till samma nätverk ska du inaktivera sekretesseparatorn på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skannern är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst. > Nätverksinställningar > Avancerat > TCP/IP-inställning** på skannerns kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skannern.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skannern.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 207](#)

Det finns ett problem med smartenhetens nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från smartenheten för att kontrollera att smartenhetens nätverksinställningar är korrekta. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i minnesenheten.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde smartenheten.

Skannern är avstängd.

Lösningar

Kontrollera att skannern är påslagen.

Vänta också tills statuslampan slutar blinka vilket innebär att skannern är klar för skanning.

Kan inte spara skannade bilder i delad mapp

Meddelanden visas på kontrollpanelen när du skannar till en nätverksmapp

När felmeddelanden visas på kontrollpanelen, kontrollera själva meddelandet eller följande lista för att lösa problemen.

Meddelanden	Lösningar
DNS-fel. Kontrollera DNS-inställningarna.	<p>Kan inte ansluta till datorn. Kontrollera följande.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontrollera att adressen i kontaktlistan på skannern och adressen på den delade mappen är desamma. <input type="checkbox"/> Om IP-adressen av datorn är statisk och inställd manuellt, ändra datorns namn i nätverksvägen till IP-adressen. Exempel: \\EPSON02\SCAN till \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Kontrollera att datorn är påslagen och inte i viloläge. Om datorn är i viloläge, kan du inte spara skannade bilder till den delade mappen. <input type="checkbox"/> Avaktivera temporärt datorns brandvägg och säkerhetsprogramvara. Om detta åtgärdar felet, kontrollera inställningarna i säkerhetsprogramvaran. <input type="checkbox"/> Om ett Offentligt nätverk har valts som nätverksplats, kan du inte spara de skannade bilderna till den delade mappen. Ställ in inställningar för vidarebefordrande för varje port. <input type="checkbox"/> Om du använder en bärbar datorn och IP-adressen är inställd som DHCP, kan IP-adressen ändras när du ansluter till nätverket igen. Inhämta IP-adressen igen. <input type="checkbox"/> Kontrollera att DNS-inställningen är korrekt. Kontakta din nätverksadministratör gällande DNS-inställningarna. <input type="checkbox"/> Datornamnet och IP-adressen kan skilja sig åt om hanteringsregistret av DNS-servern inte är uppdaterad. Kontakta din DNS-serveradministratör.
Autentiseringsfel. Kontrollera Plats, Användarnamn och Lösenord.	Kontrollera att användarnamnet och lösenordet är korrekt på datorn och i kontakterna på skannern. Kontrollera också att lösenordet inte har gått ut.
Kommunikationsfel. Kontrollera Wi-Fi/nätverksanslutningen.	<p>Kan inte kommunicera med en nätverksmapp som är registrerad i kontaktlistan. Kontrollera följande.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontrollera att adressen i kontaktlistan på skannern och adressen på den delade mappen är desamma. <input type="checkbox"/> Åtkomstbehörighet för användaren i kontaktlistan ska läggas till under fliken Delning och fliken Säkerhet av den delade mappens egenskaper. Även behörigheter för användaren ska ställas in till "tillåten".
Filnamnet används redan. Byt namn på filen och skanna igen.	Ändra inställningarna för filnamnet. I annat fall, flytta eller radera filerna, eller ändra filnamnet på den delade mappen.
Skannad fil för stor. Endast XX sidor har skickats. Kontr. att dest.mappen har tillr. med ledigt utrymme.	Det finns inte tillräckligt diskutrymme på datorn. Utöka det lediga utrymmet på datorn.

Kontrollera punkten där felet uppstod

När du sparar skannade bilder till den delade mappen, är processen för att spara följande. Du kan sedan kontrollera punkten där felet uppstod.

Alternativ	Vid drift	Felmeddelanden
Ansluter	Anslut till datorn från skannern.	DNS-fel. Kontrollera DNS-inställningarna.
Loggar in på datorn	Logga in på datorn med användarnamnet och lösenordet.	Autentiseringsfel. Kontrollera Plats, Användarnamn och Lösenord.
Kontrollerar mappen att spara till	Kontrollera den delade mappens nätverksväg.	Kommunikationsfel. Kontrollera Wi-Fi/nätverksanslutningen.
Kontrollerar filnamnet	Kontrollera om det finns en fil med samma namn som filen du vill spara i mappen.	Filnamnet används redan. Byt namn på filen och skanna igen.
Skriver filen	Skriv en ny fil.	Skannad fil för stor. Endast XX sidor har skickats. Kontr. att dest.mappen har tillr. med ledigt utrymme.

Att spara skannade bilder tar lång tid

■ Det tar lång tid innan namnupplösningen motsvarar "Domännamn" och "IP-adressen".

Lösningar

Kontrollera följande punkter.

- Kontrollera att DNS-inställningen är korrekt.
- Kontrollera att DNS-inställningen är korrekt när du kontrollerar Web Config.
- Kontrollera att DNS-domännamnet är korrekt.

Kan inte skicka skannade bilder till molnet

- Vid användning av Skanna till moln, se felsökningssidan på webbplatsen för Epson Connect för information.
<https://www.epsonconnect.com/> > **Learn More** på Skanna till moln funktion > Meny för innehåll > Felsökning för Epson Connect Tjänster > Skanna till moln
- Säkerställ att du angett rätt inloggningsuppgifter.
- Säkerställ att tjänster är aktiv. Tjänsten kan ligga nere på grund av systemunderhåll. Se bokföringstjänstens hemsida för mer detaljerad information.

Kan inte skicka skannade bilder till en e-postadress

- Se till att den angivna e-postadressen fungerar.
- Se till att inställningarna för e-postservern är korrekta.
- Kontakta administratören för e-postservern för att säkerställa att servern är igång.

Relaterad information

➔ ["Kontrollera en e-postserveranslutning" på sidan 126](#)

Pappersmatningsproblem

Flera original matas (dubbelmatning)

Kontrollera följande när en dubbelmatning inträffar.

- När originalen har fastnat i skannern öppnar du skannerluckan och tar bort originalen och stänger sedan skannerluckan.
- Kontrollera den skannade bilden och skanna sedan originalen igen om det behövs.

Vid ofta förekommande matning av flera original ska du prova följande.

- Om du fyller på original som inte stöds kan skannern mata flera original samtidigt.
- Rengör rullarna inuti skannern.
- Minska antalet original som placeras ut i taget.
- Välj **Långsam** på kontrollpanelen för att sänka skanninghastigheten.
- Använd **Automatiskt matningsläge** och skanna originalen en efter en.
När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret Epson Scan 2 genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Relaterad information

- ➔ ["Skanna i Automatiskt matningsläge" på sidan 120](#)
- ➔ ["Rengöra skannern invändigt" på sidan 163](#)
- ➔ ["Ta bort original som satt igen från skannern" på sidan 191](#)

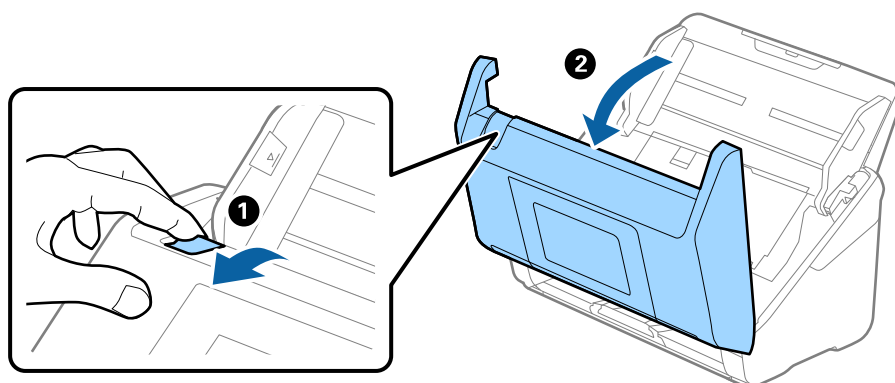
Ta bort original som satt igen från skannern

Om ett original har satt igen inne i skannern ska du följa stegen nedan för att ta bort det.

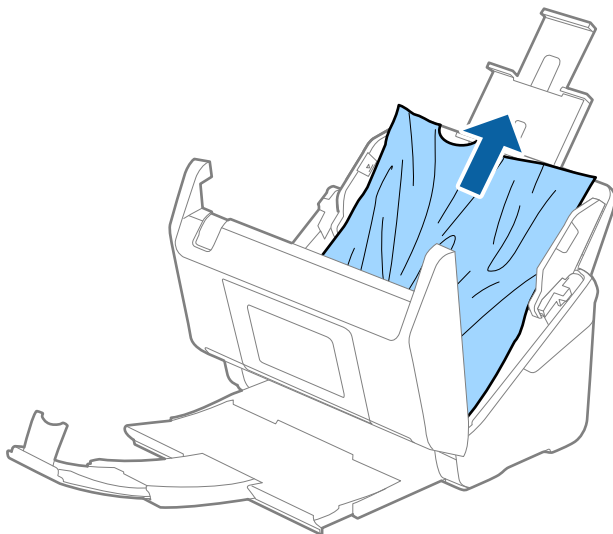
Anmärkning:

Epson Smart Panel stöder inte skanning med långt papper (393,8 mm (15,5 tum) eller mer).

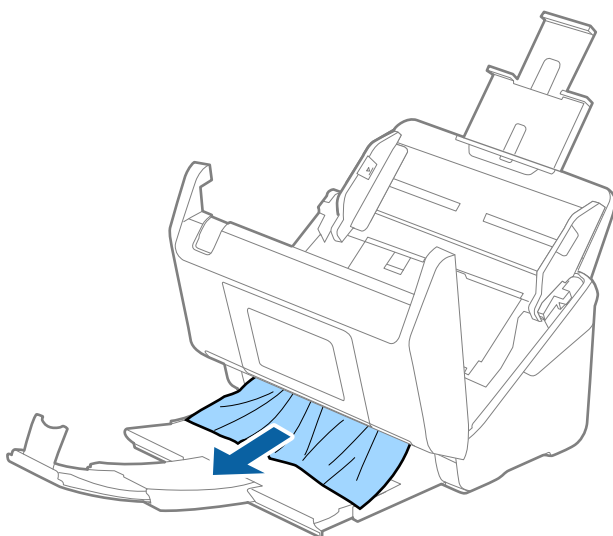
1. Ta bort alla original som finns kvar i ingångsfacket.
2. Dra i spaken för att öppna skannerluckan.



3. Ta försiktigt bort original som finns kvar inne i skannern.



4. Om du inte kan dra originalen rakt uppåt ska du försiktigt dra ut igensatta original från utmatningsfacket i pilens riktning.



Viktigt:

Se till att inga papper finns i skannern.

5. Stäng skannerluckan.

Relaterad information

- ➔ ["Flera original matas \(dubbelmatning\)"](#) på sidan 191
- ➔ ["Pappersskydd fungerar inte korrekt"](#) på sidan 194
- ➔ ["Pappersstopp, pappersmatningsfel och dokumentskyddsfel uppstår ofta"](#) på sidan 193

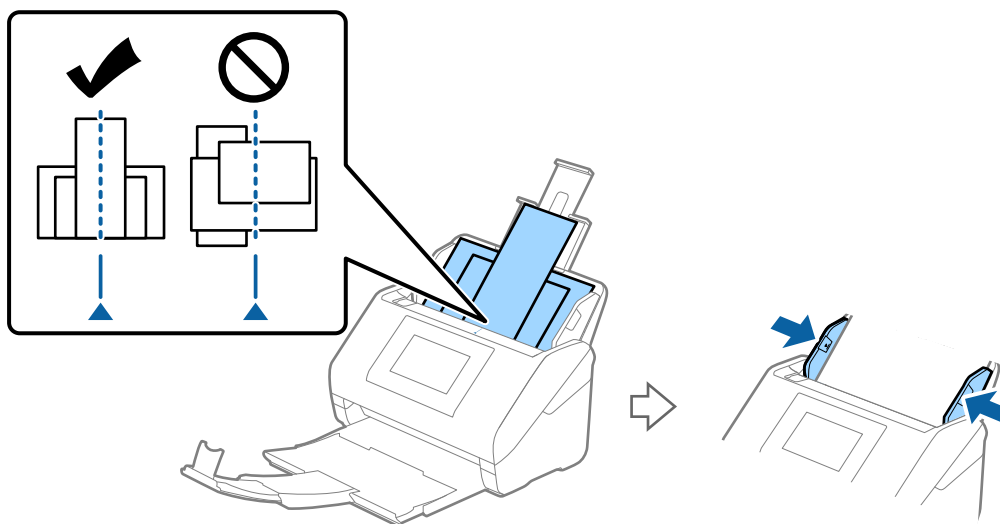
Pappersstopp, pappersmatningsfel och dokumentskyddsfel uppstår ofta

Om följande problem uppstår, kontrollera original och status för skannern.

- Original fastnar ofta
- Pappersmatningsfel uppstår ofta
- Dokumentskyddsproblem uppstår ofta

Punkter att kontrollera vid påfyllning av original

- För original som viker sig eller krullas, plattar du till originalet före matning.
- Fyll på originalen med blandad storlek i mitten av inmatningsfacket i fallande ordning för pappersformat med den bredaste baksidan och smalaste framsidan. Skjut sedan kantguiderna för att rikta in dem med de bredaste originalen.



”Blandning av original” på sidan 74


Om problemet kvarstår kan du prova att skanna originalen i varje storlek separat, eller skanna originalen ett i taget. Anpassa kantguiderna mot originalens bredd varje gång du fyller på dem.

Anmärkning:

Du kan använda följande metoder för att skanna originalen flera gånger separat och sedan spara dem i en fil.

- När du använder Epson Scan 2, markerar du kryssrutan **Lägg till/redigera efter skann.** och skannar sedan originalet. Du kan lägga till olika original eller redigera (rotera, flytta och ta bort) de skannade sidorna efter skanning. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.
- När du använder Document Capture Pro, kan du lägga till och redigera sidor efter skanning på skärmen **Redigera skannade resultat.** Se hjälpen för Document Capture Pro för instruktioner.
- Vid användning av Epson Smart Panel, mata in originalet och tryck sedan på **+Skanna** efter skanning av första sidan för att visa skärmen Redigera. Du kan rotera, flytta och radera sidor på skärmen Redigera.
- När du skannar från kontrollpanelen (Skanna till), konfigurerar du Automatiskt matningsläge till **På (Halvautomatisk)**, och skannar sedan originalen i den ordning du vill spara dem.

När du skannar original och sparar till datorn (Skanna till dator), behöver du göra jobbinställningarna. Se hjälpen för Document Capture Pro för instruktioner.

- Aktivera långsamt läge för att dämpa farten för pappersmatningshastigheten. Välj  > **Långsam**.
- Efter skanningen tar du bort originalet från utmatningsfacket.

Punkter att kontrollera på skannern

- Rengör rullarna inuti skannern.
[”Rengöra skannern invändigt” på sidan 163](#)
- Kontrollera antal ark som skannas av pickup-rullen. Om antlet skanningar som överskrider pickup-rullens servicelivslängd (200,000 ark), byter du rullens monteringskit mot ett nytt.
Även om antalet skanningar inte överskrider pickup-rullens servicelivslängd rekommenderar vi att du byter rullens monteringskit mot ett nytt om rullens yta slits ut.
[”Byta rullmonteringskit” på sidan 168](#)

Anmärkning:

Du kan kontrollera det senaste antalet skanningar på pickup-rullen på kontrollpanelen eller i Epson Scan 2 Utility.

För att kontrollera kontrollpanelen, tryck på **Underhåll av skanner** > **Byte av underhållsvals** på startskärmen och markera sedan antalet skanningar som visas.

För att markera från Epson Scan 2 Utility, startar du Epson Scan 2 Utility, klickar på fliken **Räknare**, och markerar **Antal skanningar** i **Valmonteringspaketet**.

Relaterad information

- ➔ [”Typer av original som kräver tillsyn” på sidan 47](#)
- ➔ [”Placera ut en blandning av original med olika storlekar” på sidan 75](#)
- ➔ [”Rengöra skannern invändigt” på sidan 163](#)
- ➔ [”Flera original matas \(dubbelmatning\)” på sidan 191](#)
- ➔ [”Pappersskydd fungerar inte korrekt” på sidan 194](#)

Pappersskydd fungerar inte korrekt

Beroende på originalet och inställt nivå kanske denna funktion inte fungerar korrekt.

- Välj **Av** för att inaktivera funktionen när du skannar plastkort eller tjockt papper.
- Om feldetektering förekommer ofta, ska du sänka funktionens nivå.
- Kontrollera att den här funktionen är aktiverad om ditt original är skadat. Öka skyddsnivån för funktionen om den redan är aktiverad.

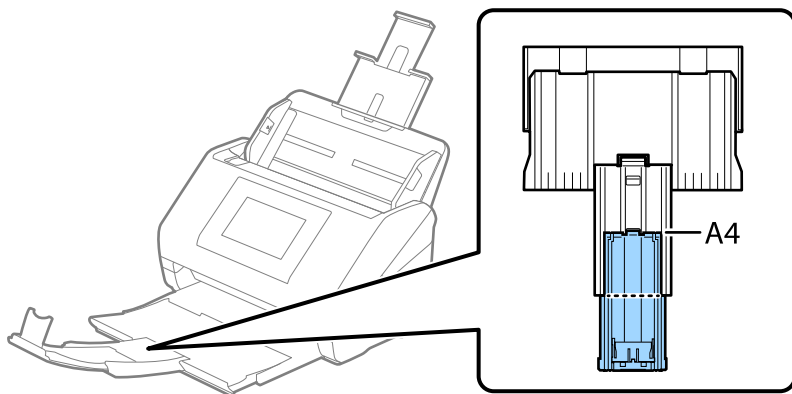
Relaterad information

- ➔ [”Skannerinställningar” på sidan 154](#)
- ➔ [”Ta bort original som satt igen från skannern” på sidan 191](#)

Originalen matas inte ut snyggt

Om originalen inte matas ut snyggt ska du se till att dra ut och förlänga utmatningsfackets förlängningar så att de blir lite längre än originalet och höj stoppet så att utmatade original kan buntas snyggt på utmatningsfacket.

Även när du lägger i original i A4-storlek ska du dra ut utmatningsfacket såsom det visas på följande bild.



När du skannar original som består av en blandning av olika storlekar kan du förbättra justeringen av utmatade original genom att använda tillvalet Paper Alignment Plate. En medföljer DS-900WN.

Relaterad information

➔ ["Koder för Paper Alignment Plate" på sidan 39](#)

Originalen blir smutsiga

Rengör skannerns insida.

Relaterad information

➔ ["Rengöra skannern invändigt" på sidan 163](#)

Skanninghastigheten minskar vid kontinuerlig skanning

Vid kontinuerlig skanning med ADF, tappar skanningen hastigheten för att förhindra skannerfunktionen från överhettning och skada. Du kan dock fortsätta med skanningen.

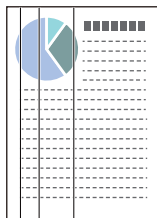
För att återställa normal skanninghastighet ska du lämna skannern överksam i minst 30 minuter. Skanninghastigheten återställs inte även om strömmen är avstängd.

Det tar lång tid att skanna

- Skanningshastigheten kan sakta ner beroende på skanningsförhållandena, t.ex. hög upplösning, bildjusteringsfunktioner, filformat, kommunikationsläge och så vidare.
- Datorer med USB 3.0 (SuperSpeed) eller USB 2.0 (Hi-Speed) kan skanna snabbare än datorer med USB 1.1-portar. Om du använder en USB 3.0- eller USB 2.0-port med skannern, kontrollera att systemkraven uppfylls.
- Vid användning av säkerhetsprogramvara, uteslut filen TWAIN.log från övervakning eller ställ in TWAIN.log som en skrivskyddad fil. För mer information om säkerhetsmjukvarans funktioner, se hjälpavsnittet och så vidare i den medföljande mjukvaran. Filen TWAIN.log sparas på följande platser.
C:\Users\<(användarnamn)\AppData\Local\Temp

Problem med skannade bilder

Raka linjer visas vid skanning från ADF



- Rengör ADF.

Raka linjer (streck) kan visas i bilden när skräp eller smuts hamnar i ADF.

- Ta bort allt skräp eller smuts som fastnat på originalet.

- När **Dammskydd av glas** aktiveras, visas ett meddelande när smuts upptäcks på glaset i skannern.

Välj **Inst.** på startskärmen > **Skannerinställningar** > **Dammskydd av glas**, och välj sedan **På-låg** eller **På-hög**.

När ett varningsmeddelande visas, rengör glasytan inuti skannern med en äkta rengöringssats från Epson eller med en mjuk trasa.

["Rengöra skannern invändigt" på sidan 163](#)

Anmärkning:

- Vissa fläckar kan inte identifieras korrekt.

- Om detekteringen inte fungerar korrekt ska du ändra inställningen.

Om inga fläckar detekteras väljer du **På-hög**. Om inga fläckar detekteras felaktigt väljer du **På-låg** eller **Av**.

Relaterad information

➔ ["Rengöra skannern invändigt" på sidan 163](#)

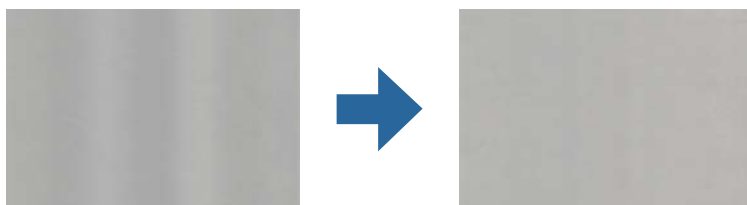
Varning för att det visas fläckar inuti skannern

Om varningsskärmen visas efter rengöring invändigt i skannern, krävs det att glaset byts ut. Kontakta din lokala återförsäljare för reparation.

Relaterad information

➔ ["Rengöra skannern invändigt" på sidan 163](#)

Ojämn färg i den skannade bilden



Om skannern utsätts för starkt ljus såsom direkt solljus, detekterar sensorn inuti skannern ljuset felaktigt och färgerna i den skannade bilden blir ojämna.

- Ändra skannern orientering så att det inte faller starkt ljus på skannerns framsida.
- Flytta skannern till en plats där den inte utsätts för starkt ljus.

Expandera eller förminska den skannade bilden

Vid expandering eller förminskning av den skannade bilden kan du justera expansionsförhållandet med **Justeringar** i Epson Scan 2 Utility. Denna funktion är endast tillgänglig i Windows.

Anmärkning:

Epson Scan 2 Utility är en av de applikationer som medföljer skanners programvara.

1. Starta Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 11/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klicka på startknappen och välj **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program eller Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Välj fliken **Justeringar**.
3. Använd **Utvidgning/sammandragning** för att justera expansionsförhållandet för skannade bilder.
4. Klicka på **Ange** för att verkställa inställningarna för skannern.

En bild från originalets baksida framträder på den skannade bilden

Bilderna på baksidan av originalen kan visas i den skannade bilden.

- När **Auto**, **Färg** eller **Gråskala** är markerat som **Bildtyp**:
 - Kontrollera att **Ta bort bakgrund** har valts.
Kontrollpanel: **Ta bort bakgrund** i Skanninginställningarna.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Tryck på knappen **Detaljerade inställningar** på **Skanningsinställningar**-skärmen för att öppna Epson Scan 2-skärmen. Klicka på fliken **Avancerade inställningar > Ta bort bakgrund**.
Epson Scan 2: På fliken **Avancerade inställningar**, väljer du **Ta bort bakgrund**.
 - Kontrollera att **Förstärkning av text** har valts.
Kontrollpanel: **Textförbättring** i Skanninginställningarna.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): På skärmen **Skanningsinställningar**, väljer du **Förstärkning av text**.
Epson Scan 2: På fliken **Avancerade inställningar**, väljer du **Förstärkning av text**.

När du väljer **Svartvitt** från **Bildtyp**:

Kontrollera att **Förstärkning av text** har valts.

Kontrollpanel: **Textförbättring** i Skanninginställningarna.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): På skärmen **Skanningsinställningar**, väljer du **Förstärkning av text**.

Epson Scan 2: På fliken **Avancerade inställningar**, väljer du **Förstärkning av text**.

Beroende på skicket i din skannade bild klickar du på **Inställningar**, och för sedan skjutreglaget mot **Ta bort bakgrund**.

Skannad text eller bilder är suddiga

Du kan justera utseendet på den skannade bilden eller texten genom att öka upplösningen eller justera bildens kvalitet.

Ändra upplösning och skanna sedan igen.

Ställ in lämplig upplösning för din skannade bild.

Kontrollera att **Förstärkning av text** har valts.

Kontrollpanel: **Textförbättring** i Skanninginställningarna.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): På skärmen **Skanningsinställningar**, väljer du **Förstärkning av text**.

Epson Scan 2: På fliken **Avancerade inställningar**, väljer du **Förstärkning av text**.

När du väljer **Svartvitt** som **Bildtyp**, beroende på förhållandet i den skannade bilden klickar du på **Inställningar** och justerar skjutreglaget för **Framhäv ljusa bokstäver / Ta bort bakgrund**, stänger av **Ta bort punktbrus**, eller konfigurerar nivån för **Låg**.

Om du skannar i formatet JPEG, testa ändra komprimeringsnivån.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klicka på **Alternativ** på **Spara inställningar** för att ändra kvaliteten för JPEG.

Epson Scan 2: klicka på **Bildformat > Alternativ**, och ändra sedan **Bildkvalitet**.

Lista över rekommenderade lösningar som passar ditt syfte

Se tabellen och ställ in rätt upplösning för din skannade bild.

Syfte	Upplösning (referens)
Visa på en skärm Skicka via e-post	Upp till 200 dpi
Använda OCR (Optical Character Recognition) Skapa en PDF med textsökning.	200 till 300 dpi
Utskrift med skrivare Skicka via fax	200 till 300 dpi

Moirémönster (spindelnätsliknande skuggor) förekommer

Om originalet är ett utskrivet dokument kan moirémönster (spindelnätsliknande skuggor) förekomma på den skannade bilden.

- Kontrollera att **Descreeing** har markerats i fönstret Epson Scan 2. När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Klicka på fliken **Avancerade inställningar** > **Descreeing**.



- Ändra upplösning och skanna sedan igen.

Kanten på originalet skannas inte vid automatisk detektering av storleken i originalet

Beroende på originalet kanske kanten inte skannas när originalets storlek väljs automatiskt.

- Anpassa **Beskär marginaler med storlek "Auto"** i fönstret Epson Scan 2. När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Klicka på fliken **Huvudinställningar** > **Dokumentstorlek** > **Inställningar**. På skärmen **Inställningar för dokumentstorlek**, anpassa **Beskär marginaler med storlek "Auto"**.

- Beroende på original kanske originalområdet inte kan identifieras korrekt vid användning av funktionen **Automatisk avkänning**. Välj rätt storlek på originalet i listan **Dokumentstorlek**.

Anmärkning:

Om storleken på originalet du vill skanna inte finns med i listan, skapa storleken manuellt i fönstret Epson Scan 2. När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Klicka på fliken **Huvudinställningar** > **Dokumentstorlek**, och välj sedan **Anpassa**.

Tecknet känns inte igen korrekt

Kontrollera följande för att öka igenkänningsgraden för OCR (optisk teckenigenkänning).

- Kontrollera att originalet placeras rakt.

- Använd ett original med tydlig text. Textidentifiering kan avvisas för följande typer av original.
 - Original som har kopierats många gånger.
 - Original tas emot av fax (i låga upplösningar)
 - Original med tätt placerade tecken eller radavstånd
 - Original med radinjering eller understreck i texten
 - Original med handskriven text
 - Original med veck eller skrynklor
- Papperstyp som tillverkats av termiskt papper såsom kvitton kan försämrats av åldrande eller friktion. Skanna dem så snart som möjligt.
- När du sparar till Microsoft® Office- eller **Sökbar PDF**-filer, kontrollera att korrekt språk är valt.
- Om du har konfigurerat **Bildtyp** till **Färg** eller **Gråskala** i Epson Scan 2, kan du prova med att justera **Förstärkning av text**-inställningen.
Klicka på fliken **Avancerade inställningar** > **Förstärkning av text** > **Inställningar**, och välj sedan **Framhäv ljusa bokstäver för OCR** som **Läge**.

Anmärkning:

Du behöver EPSON Scan OCR component för att spara som **Sökbar PDF**. Detta installeras automatiskt när du konfigurerar skannern med installationsenheten.

Kan inte lösa problem i den skannade bilden

Om du har provat alla lösningar och inte lyckats åtgärda problemet initialiserar du inställningarna för skannerdrivrutinen (Epson Scan 2) med Epson Scan 2 Utility.

Anmärkning:

Epson Scan 2 Utility är en av de applikationer som medföljer skanners programvara.

1. Starta Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 11/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** eller **Program** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Välj **Gå** > **Applikationer** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Välj fliken **Annat**.
3. Klicka på **Återställ**.

Anmärkning:

Om initieringen inte löser problemet avinstallerar och installerar du om skannerns programvara (Epson Scan 2).

Document Capture Pro Problem

För problem som uppstår vid skanning med Document Capture Pro, öppna följande URL för att kontrollera manualen för Document Capture Pro.

<https://support.epson.net/dcp/>

Avinstallera och installera program

Avinstallera dina program

Du måste kanske avinstallera och sedan installera om programvaran för att lösa vissa problem eller om du har uppgraderat operativsystemet. Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.

Avinstallera dina program i Windows

1. Avsluta alla aktiva program.
2. Koppla ur skannern från datorn.
3. Öppna Kontrollpanelen:
 - Windows 11/Windows Server 2022
Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > Verktyg för Windows > Kontrollpanelen**.
 - Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
Klicka på startknappen och välj sedan **Windows system > Kontrollpanelen**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Klicka på **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanelen**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klicka på startknappen och välj sedan **Kontrollpanelen**.
4. Välj **Avinstallera ett program i Program**.
5. Välj programmet som du vill avinstallera.
6. Klicka på **Avinstallera/ändra** eller **Avinstallera**.

Anmärkning:
Om fönstret *Kontroll av användarkonto visas*, klicka på *Fortsätt*.
7. Följ instruktionerna på skärmen.

Anmärkning:
Ett meddelande kanske visas som uppmanar dig att starta om datorn. Om det visas, se till att **Jag vill starta om datorn nu** är markerat och klicka sedan på **Slutför**.

Avinstallera dina program i Mac OS

Anmärkning:

Se till att du har installerat EPSON Software Updater.

1. Hämta avinstallationsprogrammet med EPSON Software Updater.
När du har hämtat avinstallationsprogrammet behöver du inte hämta det igen för varje gång du avinstallerar programmet.
2. Koppla ur skannern från datorn.
3. För att avinstallera skannerdrivrutinen, välj **Systeminställningar** i Apple-menyn > **Skrivare och skanner** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**), ta sedan bort skannern från den aktiverade skannerlistan.
4. Avsluta alla aktiva program.
5. Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Avinstallerare**.
6. Välj det program som du vill avinstallera och klicka sedan på avinstallera.



Viktigt:

Avinstallationsprogrammet tar bort alla drivrutiner för Epsons skannrar på datorn. Om du använder flera Epson skannrar och endast vill ta bort vissa drivrutiner, ta först bort alla drivrutiner och installera sedan de drivrutiner du behöver igen.

Anmärkning:

Om du inte hittar det program som du vill avinstallera i listan över program kan du inte avinstallera via avinstallationsprogrammet. I dessa fall, välj **Gå > Applikationer > Epson Software**, välj det program som du vill avinstallera och dra det sedan till papperskorgen.

Installera dina program

Följ inställningarna nedan för att installera nödvändiga program.

Anmärkning:

- Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.
- När du installerar om program måste du först avinstallera dem.

1. Avsluta alla aktiva program.
2. När du installerar skannerdrivrutinen Epson Scan 2, ska du temporärt koppla ur skannern och datorn.

Anmärkning:

Anslut inte skannern och datorn förrän du uppmanas till det.

3. Installera programmet genom att följa anvisningarna på webbplatsen nedan.

<https://epson.sn>

Lägga till eller ersätta datorn eller enheter

Ansluta till en skanner som har anslutits till nätverket.	204
Ansluta en smartenhet och skanner direkt (Wi-Fi Direct).	205
Återställa nätverksanslutningen.	207
Kontrollera nätverksanslutningens status.	212

Ansluta till en skanner som har anslutits till nätverket

När skannern redan är ansluten till nätverken kan du ansluta en dator eller en smartenhet till skannern via nätverket.

Använda en nätverksskanner från en andra en dator

Vi rekommenderar att du använder installationsverktyget för att ansluta skannern till en dator.

Öppna följande webbplats och ange sedan produktnamnet för att starta installationsenheten. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

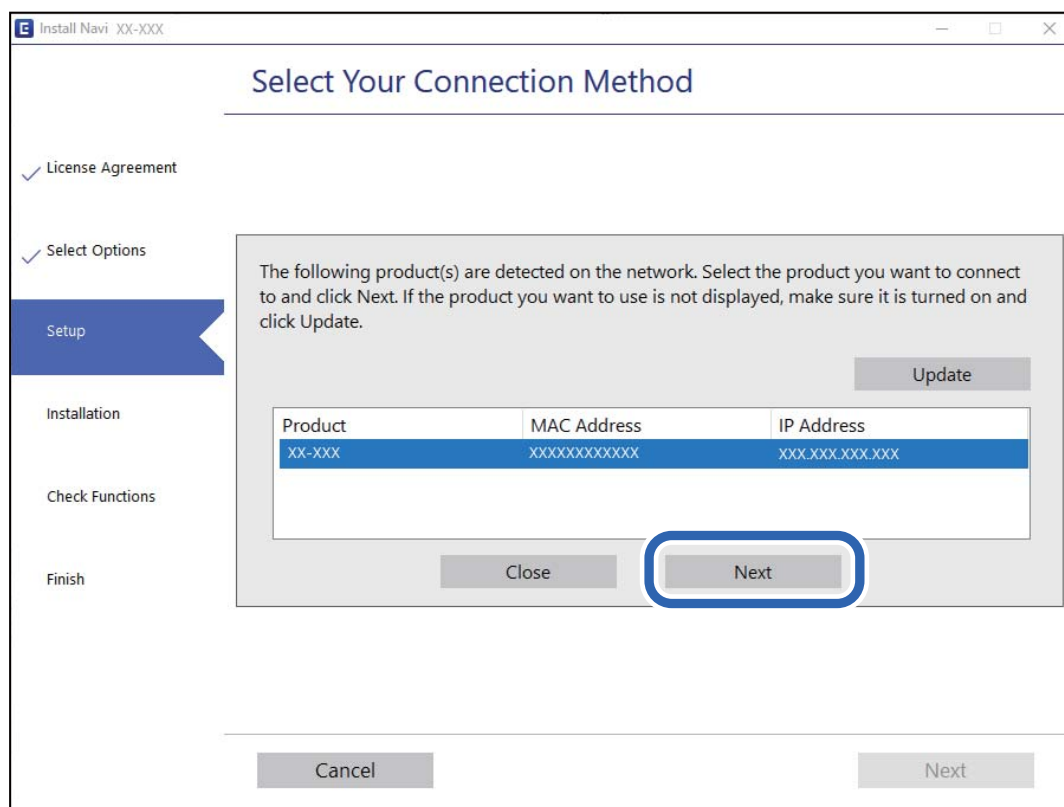
<https://epson.sn>

Du kan visa bruksanvisningen i Manualer för webbfilm. Öppna följande URL.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7509>

Val av skanner

Följ instruktionerna på skärmen tills följande skärm visas, välj namnet på den skanner som du vill ansluta till och klicka sedan på **Nästa**.



Följ instruktionerna på skärmen.

Använda en nätverksskanner från en smartenhet

Du kan ansluta en smartenhet till skannern med en av metoderna nedan.

Ansluta via en trådlös router

Anslut smartenheten till samma Wi-Fi-nätverk (SSID) som skannern.

Se följande för mer information.

[”Göra inställningar för anslutning till smartenheten” på sidan 208](#)

Ansluta med Wi-Fi Direct

Anslut smartenheten direkt till skannern utan en trådlös router.

Se följande för mer information.

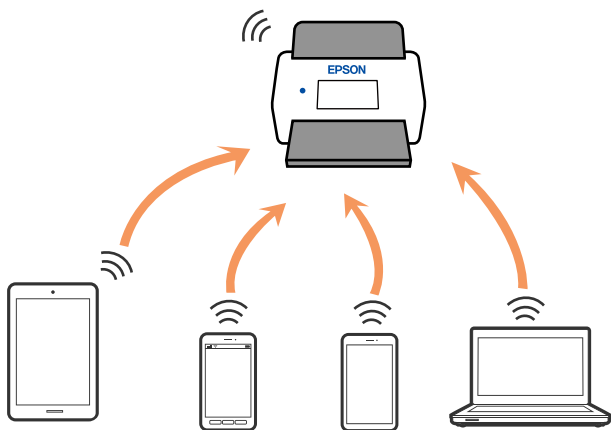
[”Ansluta en smartenhet och skanner direkt \(Wi-Fi Direct\)” på sidan 205](#)

Ansluta en smartenhet och skanner direkt (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (enkel AP) låter dig ansluta en smartenhet direkt till skannern utan en trådlös router och skanna från den smarta enheten.

Om Wi-Fi Direct

Använd den här anslutningsmetoden när du inte använder Wi-Fi i hemmet, på kontoret eller när du vill ansluta skannern och datorn eller den smarta enheten direkt. I det här läget fungerar skannern som en trådlös router och du kan ansluta enheterna till skannern utan att behöva använda en standard trådlös router. Enheterna som ansluts dock korrekt till skannern kan dock inte kommunicera med varandra genom skannern.



Skannern kan anslutas med Wi-Fi eller Ethernet och Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning samtidigt. Om du däremot startar en nätverksanslutning i Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning när skannern är ansluten med Wi-Fi blir Wi-Fi tillfälligt frånkopplad.

Ansluta till en smartenhet med Wi-Fi Direct

Denna metod låter dig ansluta skannern direkt till smarta enheter utan en trådlös router.

1. Välj  på startskärmen.
2. Välj **Wi-Fi Direct**.
3. Välj **Gör inställningar**.
4. Starta Epson Smart Panel på din smartenhet.
5. Följ anvisningarna på Epson Smart Panel för att ansluta till din skanner.
När din smarta enhet är ansluten till skannern går du till nästa steg.
6. Välj **Slutförd** på skannerns kontrollpanel.

Koppla bort Wi-Fi Direct-anslutning (enkel AP)

Det finns två metoder för att inaktivera en Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning. Du kan inaktivera alla anslutningar från skannerns kontrollpanel, eller inaktivera alla anslutningar från datorn eller smarta enheten.

När du vill inaktivera alla anslutningar väljer du  > **Wi-Fi Direct** > **Gör inställningar** > **Ändra** > **Avaktivera Wi-Fi Direct**.



Viktigt:


Om Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning är inaktiverad, är alla datorer och smartenheter som är anslutna till skannern med Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning frånkopplade.

Anmärkning:

Om du vill koppla bort en viss enhet ska du koppla bort från den enheten i stället för från skannern. Använd en av de följande metoderna för att inaktivera Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutningen från enheten.

- Inaktivera Wi-Fi-anslutningen till skannerns nätverksnamn (SSID).
- Anslut till ett annat nätverksnamn (SSID).

Ändra Wi-Fi Direct (enkel AP) inställningar såsom SSID

Om Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutningen är aktiverad, kan du ändra dessa inställningar via  > **Wi-Fi Direct** > **Gör inställningar** > **Ändra**, och följa sedan de alternativ som visas.

Ändra nätverksnamn

Ändra Wi-Fi Direct (enkel AP)-nätverksnamn (SSID) som används för att ansluta skannern till ditt godtyckliga namn. Du kan ange nätverksnamnet (SSID) med ASCII-tecken som visas på tangentbordet på kontrollpanelen. Du kan ange upp till 22 tecken.

När du ändrar nätverksnamnet (SSID) kopplas alla anslutna enheter bort. Använd det nya nätverksnamnet (SSID) om du vill ansluta till enheten igen.

Ändra lösenord

Ändra Wi-Fi Direct (enkel AP)-lösenord för att ansluta till skannern med ditt godtyckliga värde. Du kan konfigurera lösenordet i de ASCII-tecken som visas på mjukvarutangentbordet på kontrollpanelen. Du kan ange från 8 till 22 tecken.

När du ändrar lösenordet kopplas alla anslutna enheter bort. Använd det nya lösenordet om du vill återansluta enheten.

Ändra frekvensintervall

Ändra frekvensintervallet på Wi-Fi Direct som användas för att ansluta skannern. Du kan välja 2,4 GHz eller 5 GHz.

När du ändrar frekvensintervallet kopplas alla anslutna enheter bort. Anslut enheten igen.

Observera att du inte kan ansluta igen från enheter som inte stöder frekvensintervallet 5 GHz när du ändrar till 5 GHz.

Det kan hända att den här inställningen inte visas beroende på region.

Avaktivera Wi-Fi Direct

Inaktivera skannerns Wi-Fi Direct (enkel AP)-inställningar. När du inaktiverar dem kopplas alla enheter som är anslutna till skannern med Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning bort.

Återställ inställningarna

Återställ alla Wi-Fi Direct (enkel AP)-inställningar till fabriksinställningar.

Smartenhetens Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutningsinformation som finns sparad på skannern tas bort.

Anmärkning:

Du kan också konfigurera följande inställningar via fliken **Nätverk** > **Wi-Fi Direct** i *Web Config*.

- Aktivera eller inaktivera Wi-Fi Direct (enkel AP)
- Ändra nätverksnamn (SSID)
- Ändra lösenord
- Ändra frekvensintervallet
Det kan hända att den här inställningen inte visas beroende på region.
- Återställa Wi-Fi Direct (enkel AP)-inställningar

Återställa nätverksanslutningen

I detta avsnitt förklaras hur du gör nätverksinställningar och ändrar anslutningssättet när du byter ut den trådlösa routern eller datorn.

När du byter ut den trådlösa routern

Utför anslutningsinställningar för anslutning mellan datorn eller smartenheten och skannern när du byter ut den trådlösa routern.

Du måste göra dessa inställningar om du ändrar internetleverantören och så vidare.

Göra inställningar för anslutning till datorn

Vi rekommenderar att du använder installationsverktyget för att ansluta skannern till en dator.

Öppna följande webbplats och ange sedan produktnamnet för att starta installationsenheten. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

<https://epson.sn>

Du kan visa bruksanvisningen i Manualer för webbfilm. Öppna följande URL.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7509>

Välja anslutningssätt

Följ instruktionerna på skärmen. På skärmen **Välj Tillval att installera** väljer du **Konfigurera Skrivare-anslutning (för nya nätverksroutrar eller ändra USB till nätverk, etc.)**, och klickar sedan på **Nästa**.

Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra installationen.

Om du inte kan ansluta ska du läsa det följande för att försöka lösa problemet.

[”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 182](#)

Göra inställningar för anslutning till smartenheten

Du kan använda skannern från en smartenhet, om du ansluter skannern till samma Wi-Fi-nätverk (SSID) som smartenheten. Öppna följande webbplats och ange sedan produktnamnet för att använda skannern från en smartenhet. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

<https://epson.sn>

Åtkomst till webbplatsen från smartenheten som du vill ansluta till skannern.

När du ändrar datorn

Utför anslutningsinställningarna mellan datorn och skannern när du ändrar datorn.

Göra inställningar för anslutning till datorn

Vi rekommenderar att du använder installationsverktyget för att ansluta skannern till en dator.

Öppna följande webbplats och ange sedan produktnamnet för att starta installationsenheten. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

<https://epson.sn>

Du kan visa bruksanvisningen i Manualer för webbfilm. Öppna följande URL.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7509>

Följ instruktionerna på skärmen.

Ändra anslutningssätt till datorn

I detta avsnitt förklaras hur du ändrar anslutningssättet när datorn och skannern har anslutits.

Ändra nätverksanslutningen från Ethernet till Wi-Fi

Ändra Ethernet-anslutningen till Wi-Fi-anslutning via skannerns kontrollpanel. Sättet hur du ändrar typ av anslutning är i grund densamma som inställning för Wi-Fi-anslutning.

Relaterad information

➔ ”Skapa Wi-Fi-inställningar från kontrollpanelen” på sidan 209

Ändra nätverksanslutningen från Wi-Fi till Ethernet

Följ stegen nedan för att ändra från en Wi-Fi-anslutning till en Ethernet-anslutning.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Nätverksinställningar > Konfiguration av trådbundet LAN**.
3. Följ instruktionerna på skärmen.

Ändra från USB-anslutning till en nätverksanslutning

Du kan använda installationsverktyget och installera om med en annan anslutningsmetod.

Öppna följande webbplats och ange sedan produktnamnet. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

<https://epson.sn>

Välja att ändra anslutningssätt

Följ instruktionerna i varje fönster. På skärmen **Välj Tillval att installera** väljer du **Konfigurera Skrivareanslutning (för nya nätverksroutrar eller ändra USB till nätverk, etc.)**, och klickar sedan på **Nästa**.

Välj den nätverksanslutning som du vill använda, **Anslut via trådlöst nätverk (Wi-Fi)** eller **Anslut via trådbundet LAN (Ethernet)**, och klicka sedan på **Nästa**.

Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra installationen.

Skapa Wi-Fi-inställningar från kontrollpanelen

Du kan göra nätverksinställningarna från skannerns kontrollpanel på flera sätt. Välj den anslutningsmetod som matchar miljön och villkoren som du har.

Om du känner till informationen för den trådlösa routern, såsom SSID och lösenord, kan du göra inställningarna manuellt.

Om den trådlösa routern stöder WPS kan du göra inställningarna genom att använda tryckknapps-konfigurationen.

Efter att du anslutit skannern till nätverket ansluter du till skannern från enheten som du vill använda (dator, smartenhet, surfplatta och så vidare.)

Observera när en Wi-Fi 5 GHz-anslutning används

Den här produkten använder normalt W52 (36ch) som kanal vid anslutning till Wi-Fi Direct (Simple AP). Eftersom kanalen för anslutning via trådlöst LAN (Wi-Fi) väljs automatiskt, kan kanalen som används skilja sig åt när den används samtidigt som en Wi-Fi Direct-anslutning. Om kanalerna skiljer sig åt, kan datakommunikationen med skannern vara långsam. Anslut till SSID i 2,4 GHz-bandet om det inte stör användningen. I frekvensbandet 2,4 GHz kommer kanalerna som används att vara desamma.

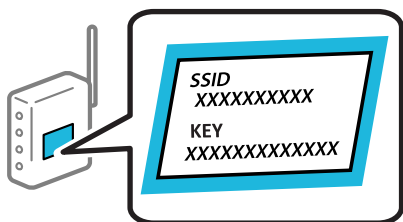
När du ställer in det trådlösa nätverket på 5 GHz rekommenderar vi att du inaktiverar Wi-Fi Direct.

Konfigurera Wi-Fi genom att ange SSID och lösenord

Du kan konfigurera ett Wi-Fi-nätverk genom att ange den information som behövs för att ansluta till en trådlös router från skannerns kontrollpanel. För att kunna konfigurera på det här sättet behöver du SSID och lösenordet till den trådlösa routern.

Anmärkning:

Om du använder den trådlösa routern med standardinställningarna anges SSID och lösenord på dess dekal. Kontakta personen som konfigurerade den trådlösa routern eller läs dokumentationen som medföljde den trådlösa routern om du inte vet SSID eller lösenordet.



1. Tryck på  på startskärmen.

2. Välj **Router**.

3. Tryck på **Gör inställningar**.

Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Tryck på **Ändra till Wi-Fi-anslutning**, eller **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.

4. Välj **Wi-Fi guide till inställningar**.

5. Följ instruktionerna på skärmen för att välja SSID, ange lösenordet för den trådlösa routern och starta installationen.

Om du vill kontrollera statusen på skannerns nätverksanslutning efter att installationen är klar, se den relaterade informationslänken nedan för mer information.

Anmärkning:

- Om du inte känner till SSID kan du se efter om det anges på den trådlösa routerns dekal. Om du använder den trådlösa routern med standardinställningarna ska du använda det SSID som anges på dekalen. Om du inte hittar någon information kan du granska dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.
- Lösenordet är skiftlägeskänsligt.
- Om du inte känner till lösenordet kan du se efter om det anges på den trådlösa routerns dekal. Lösenordet kan anges som "Network Key", "Wireless Password" o.s.v. på dekalen. Om du använder den trådlösa routern med standardinställningarna ska du använda det lösenordet som anges på dekalen.
- Om du inte kan se SSID, du vill ansluta till, använder du mjukvaran eller en app för att konfigurera Wi-Fi från din dator eller smartenhet, såsom en smartphone eller surfplatta. För mer information, öppna "<https://epson.sn>" i din webbläsare för åtkomst till webbplatsen och ange ditt produktnamn, gå sedan till **Inställning**.

Relaterad information

➔ "[Kontrollera nätverksanslutningens status](#)" på sidan 212

Göra Wi-Fi-inställningarna genom tryckknappskonfiguration (WPS)

Du kan automatiskt ställa in ett Wi-Fi-nätverk genom att trycka på en knapp på den trådlösa routern. Om följande villkor uppfylls kan du konfigurera genom att använda den här metoden.

- Den trådlösa routern är kompatibel med WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Den befintliga Wi-Fi-anslutningen upprättades med en knapptryckning på den trådlösa routern.

Anmärkning:

Se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern om du inte kan hitta knappen eller om du vill konfigurera den.

1. Tryck på  på startskärmen.

2. Välj **Router**.

3. Tryck på **Gör inställningar**.

Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Tryck på **Ändra till Wi-Fi-anslutning**, eller **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.

4. Välj **Tryckknappsinst(WPS)**.

5. Följ instruktionerna på skärmen.

Om du vill kontrollera statusen på skannerns nätverksanslutning efter att installationen är klar, se den relaterade informationslänken nedan för mer information.

Anmärkning:

Om det inte går att ansluta, startar du om den trådlösa routern, flyttar den närmare skannern och försöker igen.

Relaterad information

➔ "[Kontrollera nätverksanslutningens status](#)" på sidan 212

Göra Wi-Fi-inställningarna genom PIN-kodskonfiguration (WPS)

Du kan ansluta automatiskt till en trådlös router med en PIN-kod. Du kan använda den här inställningsmetoden när den trådlösa routern har stöd för WPS (Wi-Fi Protected Setup). Ange en PIN-kod på den trådlösa routern via en dator.

1. Tryck på  på startskärmen.

2. Välj **Router**.

3. Tryck på **Gör inställningar**.

Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Tryck på **Ändra till Wi-Fi-anslutning**, eller **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.

4. Välj **Övriga > PIN-kodsinst. (WPS)**

5. Följ instruktionerna på skärmen.

Om du vill kontrollera statusen på skannerns nätverksanslutning efter att installationen är klar, se den relaterade informationslänken nedan för mer information.

Anmärkning:

Mer information om hur du anger en PIN-kod finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

Relaterad information

➔ ["Kontrollera nätverksanslutningens status" på sidan 212](#)

Kontrollera nätverksanslutningens status

Du kan kontrollera nätverksanslutningsstatus på följande sätt.









Kontrollera nätverksanslutningens status från kontrollpanelen

Du kan kontrollera nätverksanslutningens status via nätverksikonen eller nätverksinformationen på skannerns kontrollpanel.

Kontrollera nätverksanslutningens status med nätverksikonen

Du kan kontrollera nätverksanslutningens status och styrka via nätverksikonen på skannerns startskärm.



	<p>Visar nätverksanslutningsstatus.</p> <p>Välj ikonen för att kontrollera och ändra de aktuella inställningarna. Detta är en genväg till följande meny.</p> <p>Inst. > Nätverksinställningar > Inställning av Wi-Fi</p>
	<p>Skannern är inte ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi).</p>
	<p>Skannern söker efter SSID, ej konfigurerad IP-adress, eller har problem med ett trådlöst nätverk (Wi-Fi).</p>
	<p>Skannern är ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi).</p> <p>Antalet streck anger signalstyrkan för anslutningen. Ju fler streck desto starkare anslutning.</p>
	<p>Skannern är inte ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-läge (enkel AP).</p>
	<p>Skannern är ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-läge (enkel AP).</p>
	<p>Skannern är inte ansluten till ett trådbundet nätverk (Ethernet) eller så har den inaktiverat det.</p>
	<p>Skannern är ansluten till ett kabelanslutet nätverk (Ethernet).</p>

Visa detaljerad nätverksinformation på kontrollpanelen

Du kan även visa annan nätverksrelaterad information genom att välja nätverksmenyerna som du vill kontrollera när skannern är ansluten till nätverket.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Nätverksinställningar > Nätverksstatus.**
3. Om du vill kontrollera annan information ska du välja menyerna du vill kontrollera.
 - Kabel-LAN/Wi-Fi-status

Visar nätverksinformation (enhetsnamn, anslutning, signalstyrka och så vidare) för Ethernet- eller Wi-Fi-anslutningar.
 - Wi-Fi Direct Status

Visar om Wi-Fi Direct är aktiverad eller inaktiverad och lösenordet för SSID, och så vidare för Wi-Fi Direct-anslutningar.
 - Status för e-postserver

Visar nätverksinformation för e-postservern.

Kontrollera datorns nätverk (endast Windows)

Genom att använda kommandoprompten kontrollerar du anslutningsstatus för datorn och anslutningssökvägen till skannern. Detta gör att du löser problemen.

ipconfig-kommando

Visa anslutningsstatus för nätverksgränssnittet som används av datorn.

Genom att jämföra inställningsinformationen med faktisk kommunikation kan du kontrollera om anslutningen är korrekt. Om det finns flera DHCP-servrar i samma nätverk kan du söka den faktiska adressen som är tilldelad till datorn, DNS-server etc.

Format: ipconfig /all

Exempel:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . . :
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . . :
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_
    
```

pathping-kommando

Du kan bekräfta listan över routrar genom målvärden och kommunikationsdirigeringen.

Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Exempel: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds..
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms     0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```

Tekniska specifikationer

Allmänna skannerspecifikationer.	216
Nätverksspecifikationer.	217
Tjänster från tredje part som stöds.	219
USB-minnesspecifikationer.	219
Använda port för skannern.	219
Dimensioner och viktspecifikationer.	221
Elektriska specifikationer.	222
Miljöspecifikationer.	224
Systemkrav.	224

Allmänna skannerspecifikationer

Anmärkning:

Specifikationerna kan ändras utan föregående meddelande.

Skannertyp	Arkmatning, duplexfärgskanner i ett pass
Fotoelektrisk komponent	CIS
Effektiva pixlar	5,100×9,300 vid 600 dpi 2,550×64,500 vid 300 dpi
Ljuskälla	RGB LED
Skanningsupplösning	600 dpi (huvudskanning) 600 dpi (underskanning)
Utgående upplösning	50 till 1200 dpi (i steg om 1 dpi)*1
Dokumentstorlek	Max: 215.9×6,096 mm (8.5×240 tum)*2 Min: 50.8×50.8 mm (2×2 tum)
Pappersingång	Påfyllning med framsidan ned
Pappersutmatning	Utmatning med framsidan ned
Papperskapacitet	100 ark papper vid 80 g/m ²
Färgdjup	Färg <input type="checkbox"/> 30 bitar per pixel internt (10 bitar per pixel per färg internt) <input type="checkbox"/> 24 bitar per pixel externt (8 bitar per pixel per färg externt) Gråskala <input type="checkbox"/> 10 bitar per pixel internt <input type="checkbox"/> 8 bitar per pixel externt Svartvitt <input type="checkbox"/> 10 bitar per pixel internt <input type="checkbox"/> 1 bit per pixel externt
Gränssnitt	SuperSpeed USB Hi-speed USB (Värd) IEEE 802.11b/g/n eller IEEE 802.11a/b/g/n/ac *3 Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T

*1 Detta värde är bra vid skanning med en dator. De tillgängliga upplösningarna varierar beroende på skanningmetoden.

*2 Maximal längd kan variera beroende på skanningmetod och upplösning. Se följande för mer information.

[”Maxlängd för långt papper” på sidan 44](#)

*3 Tillgängliga Wi-Fi-gränssnitt varierar beroende på din region.

Nätverksspecifikationer

Wi-Fi-specifikationer

Se följande tabell för Wi-Fi-specifikationer.

Länder eller regioner med undantag för de som är listade nedan	Tabell A
Irland, Storbritannien, Österrike, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrike, Belgien, Luxemburg, Nederländerna, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatien, Cypern, Grekland, Norra Makedonien, Serbien, Slovenien, Malta, Bosnien och Herzegovina, Kosovo, Montenegro, Albanien, Bulgarien, Tjeckiska republiken, Estland, Ungern, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien, Slovakien, Israel, Australien, Nya Zeeland, Taiwan	Tabell B
Turkiet	DS-900WN: Serienummer som inleds med XDA8: Tabell A Serienummer som inleds med XDA7: Tabell B
	DS-800WN: Serienummer som inleds med XDA2: Tabell A Serienummer som inleds med XD9Z: Tabell B

Tabell A

Standarder	IEEE 802.11b/g/n*1
Frekvensområde	2 400–2 483,5 MHz
Maximal radiofrekvensstyrka utsänd	20 dBm (EIRP)
Kanaler	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Anslutningslägen	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (enkel AP)*2*3
Säkerhetsprotokoll*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*1 Finns endast för HT20.

*2 Stöds inte för IEEE 802.11b.

*3 Infrastruktur och lägen för Wi-Fi Direct eller en Ethernet-anslutning kan användas samtidigt.

*4 Wi-Fi Direct stöder endast WPA2-PSK (AES).

*5 Överensstämmer med WPA2-standarder för stöd för WPA/WPA2 Personal.

Tabell B

Standarder	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac
------------	-------------------------

Frekvensintervall	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Kanaler	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Anslutningslägen	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (enkel AP)*4, *5		
Säkerhetsprotokoll*6	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*7, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Finns endast för HT20.

*2 Ej tillgänglig i Taiwan.

*3 Tillgängligheten till dessa kanaler och användning av produkten utomhus över dessa kanaler varierar beroende på plats. För mer information, se <http://support.epson.net/wifi5ghz/>.

*4 Stöds inte för IEEE 802.11b.

*5 Infrastruktur och lägen för Wi-Fi Direct eller en Ethernet-anslutning kan användas samtidigt.

*6 Wi-Fi Direct stöder endast WPA2-PSK (AES).

*7 Överensstämmer med WPA2-standarder för stöd för WPA/WPA2 Personal.

Ethernetspecifikationer

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX)*1 IEEE802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)*2
Kommunikationsläge	Auto, 10 Mbps Full duplex, 10 Mbps Halv duplex, 100 Mbps Full duplex, 100 Mbps Halv duplex
Anslutningsenhet	RJ-45

*1 Använd en kategori 5e eller högre STP-kabel (Shielded twisted pair) för att förhindra risk för radiostörningar.

*2 Den anslutna enheten ska uppfylla kraven enligt normen IEEE802.3az.

Nätverksfunktioner och IPv4/IPv6-stöd

Funktion	Stöds
Epson Scan 2	IPv4, IPv6

Funktion	Stöds
Document Capture Pro/Document Capture	IPv4
Epson Connect (skanna till molnet)	IPv4
AirPrint	IPv4, IPv6

Säkerhetsprotokoll

IEEE802.1X*	
IPsec/IP-filtrering	
SSL/TLS	HTTPS Server/Klient
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Du behöver använda en anslutningsenhet som uppfyller kraven enligt IEEE802.1X.

Tjänster från tredje part som stöds

AirPrint	OS X Mavericks (10.9.5) eller senare
----------	--------------------------------------

* Vi rekommenderar att du använder senaste versionen av Mac OS.

USB-minnesspecifikationer

Enheter	Maximal kapacitet
USB-minnesenheter	2 TB (formaterad i FAT, FAT32, eller exFAT.)

Du kan inte använda följande enheter:

- En enhet som kräver en särskild drivrutin
- En enhet som har säkerhetsinställningar (lösenord, kryptering eller liknande)

Epson garanterar inte alla funktioner för externt anslutna enheter.

Använda port för skannern

Skannern använder följande port. Dessa portar ska vid behov göras tillgängliga för nätverksadministratören.

När sändaren (klient) är skannern

Använd	Destination (server)	Protokoll	Portnummer	
Skicka fil (När skanning till nätverksmapp används från skannern)	FTP-/FTPS-server	FTP/FTPS (TCP)	20	
			21	
	Filservrar	SMB (TCP)	445	
			NetBIOS (UDP)	137
				138
	WebDAV-server	NetBIOS (TCP)	139	
			Protocol HTTP (TCP)	80
		Protocol HTTPS (TCP)	443	
Skicka e-post (När skanning till e-post används från skannern)	SMTP-server	SMTP (TCP)	25	
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465	
		SMTP STARTTLS (TCP)	587	
POP före SMTP-anslutning (När skanning till e-post används från skannern)	POP-server	POP3 (TCP)	110	
Om Epson Connect används	Epson Connect-server	HTTPS	443	
		XMPP	5222	
Samla in användarinformation (Använd kontakterna från skannern)	LDAP-server	LDAP (TCP)	389	
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636	
		LDAP STARTTLS (TCP)	389	
Användarautentisering när du samlar in användarinformation (När du använder kontakterna från skannern) Användarautentisering när du använder skanningen till nätverksmappen (SMB) från skannern	KDC-server	Kerberos	88	
Kontroll-WSD	Kundens dator	WSD (TCP)	5357	
Sök efter datorn vid push-skanning från en applikation	Kundens dator	Network Push Scan Discovery	2968	

När sändaren (klient) är klientdatorn

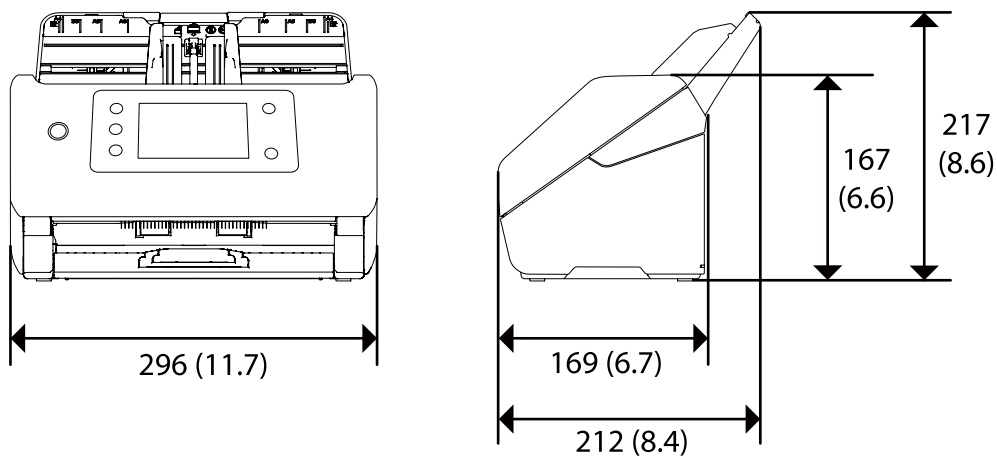
Använd	Destination (server)	Protokoll	Portnummer
Upptäck skannern från en applikation, såsom EpsonNet Config och skannerdrivrutin.	Skanner	ENPC (UDP)	3289

Använd	Destination (server)	Protokoll	Portnummer
Samla in och konfigurera MIB-information från en applikation, såsom EpsonNet Config och skannerdrivrutin.	Skanner	SNMP (UDP)	161
Söker WSD-skanner	Skanner	WS-Discovery (UDP)	3702
Vidarebefordra skannade data från ett program	Skanner	Nätverksskanning (TCP)	1865
Samlar jobbinformation vid push-skanning från en applikation	Skanner	Push-skanning av nätverk	2968
Web Config	Skanner	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443

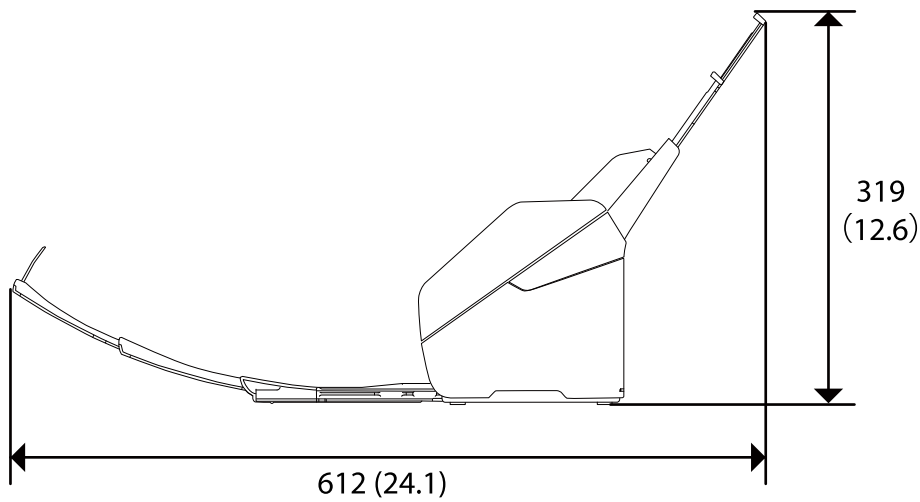
Dimensioner och viktspecifikationer

Mått

Lagring (enhet: mm (tum))



Skanning (enhet: mm (tum))



Vikt

Cirka 3.7 kg (8.2 pund)

Elektriska specifikationer

Elektriska specifikationer för skanner

Nominell DC-ineffekt för matningsspänning	DC 24 V
Nominell DC-ingångsspänning	1 A

Strömförbrukning	<p>DS-900WN:</p> <p>USB-anslutning</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Drift: omkring 19 W <input type="checkbox"/> Redoläge: Omkring 5.6 W <input type="checkbox"/> Viloläge: Omkring 1.2 W <input type="checkbox"/> Ström av: omkring 0.1 W <p>Wi-Fi-anslutning</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Drift: Omkring 19 W <input type="checkbox"/> Redoläge: Omkring 5.8 W <input type="checkbox"/> Viloläge: Omkring 1.4 W <input type="checkbox"/> Ström av: omkring 0.1 W <p>Ethernet-anslutning</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Drift: Omkring 20 W <input type="checkbox"/> Redoläge: Omkring 6.1 W <input type="checkbox"/> Viloläge: Omkring 1.2 W <input type="checkbox"/> Ström av: omkring 0.1 W
	<p>DS-800WN:</p> <p>USB-anslutning</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Drift: omkring 18 W <input type="checkbox"/> Redoläge: Omkring 5.6 W <input type="checkbox"/> Viloläge: Omkring 1.2 W <input type="checkbox"/> Ström av: omkring 0.1 W <p>Wi-Fi-anslutning</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Drift: Omkring 19 W <input type="checkbox"/> Redoläge: Omkring 5.8 W <input type="checkbox"/> Viloläge: Omkring 1.4 W <input type="checkbox"/> Ström av: omkring 0.1 W <p>Ethernet-anslutning</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Drift: Omkring 19 W <input type="checkbox"/> Redoläge: Omkring 6.1 W <input type="checkbox"/> Viloläge: Omkring 1.2 W <input type="checkbox"/> Ström av: omkring 0.1 W

Anmärkning:

För användare inom EU, se följande webbplats för uppgifter om strömförbrukning.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Elektriska specifikationer för AC-adapter

Modell	A461H (AC 100–240 V) A462E (AC 220–240 V)
Ingående märkström	1 A
Frekvensområde	50–60 Hz
Matningsström för utgående effekt	DC 24 V
Utgående märkström	1 A

Anmärkning:

För användare inom EU, se följande webbplats för uppgifter om strömförbrukning.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Miljöspecifikationer

Temperatur	Vid drift	5 till 35 °C (41 till 95 °F)
	Vid förvaring	–25 till 60 °C (–13 till 140 °F)
Luftfuktighet	Vid drift	15 till 80 % (utan kondensering)
	Vid förvaring	15 till 85 % (utan kondensering)
Driftförhållanden		Vanliga kontors- eller hemförhållanden. Undvik att använda skannern i direkt solljus, nära en stark ljuskälla eller under extremt dammiga förhållanden.

Systemkrav

Operativsystem som stöds kan variera beroende på programmet.

Windows* ¹	Windows 11 eller senare Windows 10 Windows 8/8.1 Windows 7 Windows Server 2008 eller senare
Mac OS* ^{2, 3}	Mac OS X 10.9 eller senare, macOS 11 eller senare

*1 Document Capture Pro stöder inte Windows Vista, Windows XP och Windows Server.

*3 UNIX File System (UFS) för Mac OS X stöds inte.

*2 Snabbt användarbyte på Mac OS X eller senare stöds inte.

Standarder och godkännanden

Standarder och godkännande för den europeiska modellen.	226
Standarder och godkännande för australienska modeller.	226
Standarder och godkännande för den amerikanska modellen.	227
ZICTA Skriv godkännande för användare i Zambia.	227

Standarder och godkännande för den europeiska modellen

Produkt och AC-adapter

För användare i Europa

Härmed meddelar Seiko Epson Corporation att följande radioutrustningsmodeller är tillverkade i enlighet med direktivet 2014/53/EU. Den fullständiga texten i EU:s deklARATION om överensstämmelse finns att läsa på följande webbplats.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382J

A461H, A462E

För användning endast i Irland, Storbritannien, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrike, Belgien, Luxemburg, Nederländerna, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatien, Cypern, Grekland, Slovenien, Malta, Bulgarien, Tjeckien, Estlands, Undergrn, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien och Slovakien.

Epson tar inget ansvar för några brister i att efterleva skyddskraven till följd av att en ej tillåten ändring har gjorts på produkten.



Standarder och godkännande för australienska modeller

Produkt

EMC	AS/NZS CISPR32 Klass B
-----	------------------------

Epson meddelar härmed att följande utrustningsmodeller är tillverkade i enlighet med de grundläggande kraven och övriga relevanta föreskrifter för AS/NZS4268:

J382J

Epson tar inget ansvar för några brister i att efterleva skyddskraven till följd av att en ej tillåten ändring har gjorts på produkten.

AC-adapter (A461H)

EMC	AS/NZS CISPR32 Klass B
-----	------------------------

Standarder och godkännande för den amerikanska modellen

Produkt

EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
-----	---

Den här utrustningen innehåller följande trådlösa modul.

Tillverkare: Seiko Epson Corporation

Typ: J26H005

Den här produkten uppfyller kraven enligt artikel 15 i FCC-reglerna och RSS-210 i IC-reglerna. Epson tar inget ansvar för några brister i att efterleva skyddskraven till följd av att en ej tillåten ändring har gjorts på produkten. Användningen ska ske i enlighet med två villkor: (1) den här enheten får inte avge skadliga störningar och (2) den här enheten måste hantera mottagna störningar, inklusive störning som kan orsaka oönskad drift av enheten.

För att förhindra radiostörningar på den licensierade tjänsten är den här enheten avsedd att användas inomhus och på avstånd från fönster för att erbjuda maximal avskärmning. Utrustning (eller dess sändarantenn) som är installerad utomhus omfattas av licensieringskraven.

Den här utrustningen efterlever gränsvärdena för FCC-/IC-strålning som anges för en okontrollerad miljö och uppfyller FCC-radiofrekvensens (RF) exponeringsriktlinjer i bilaga C för OET65 och RSS-102 i IC-radiofrekvensens (RF) exponeringsregler. Den här utrustningen ska installeras och användas så att elementet är minst 7,9 tum (20 cm) eller mer från en persons kropp (förutom utskjutande kroppsdelar: händer, handleder, fötter och vrister).

Nätadapter (A461H)

EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
-----	---

ZICTA Skriv godkännande för användare i Zambia

Se följande webbplats för att kontrollera information för ZICTA Skriv godkännande.

<https://support.epson.net/zicta/>

Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support. 229

Kontakta Epsons kundtjänst. 229

Webbplatsen för teknisk support

Om du behöver ytterligare hjälp kan du gå till Epsons kundtjänstwebbplats som visas nedan. Välj land eller region och gå till supportdelen på din lokala Epson-webbplats. Dessutom finns de senaste drivrutinerna, svar på vanliga frågor, handböcker och övrigt nedladdningsbart material på webbplatsen.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet.

Kontakta Epsons kundtjänst

Innan du kontaktar Epson

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet med felsökningsinformationen i produktens dokumentation. Kontakta återförsäljaren som du köpte produkten hos om en lokal Epson kundtjänst inte anges nedan.

Epsons kundtjänst kan hjälpa dig mycket snabbare om du tillhandahåller följande information:

- Produktens serienummer
(Etiketten med serienumret sitter normalt på produktens baksida.)
- Produktmodell
- Produktens programvaruversion
(Klicka på **About**, **Version Info** eller en liknande knapp i produktprogrammet.)
- Märke och modell på datorn
- Datorns operativsystem och version
- Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

Anmärkning:

Beroende på produkten kan data för uppringningslistorna för fax och/eller nätverksinställningarna lagras i produktens minne. Data och/eller inställningar kan gå förlorade om produkten går sönder eller måste repareras. Epson kan inte hållas ansvarigt för dataförluster, för säkerhetskopior eller återställning av data och/eller inställningar även om garantiperioden fortfarande gäller. Vi rekommenderar att du gör egna säkerhetskopior av uppgifterna eller antecknar inställningarna.

Hjälp för användare i Europa

Det europeiska garantidokumentet innehåller information om hur du kontaktar Epsons kundtjänst.

Hjälp för användare i Taiwan

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.com.tw>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

Epson HelpDesk

Telefon: +886-2-2165-3138

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Servicecenter för reparationer:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation är ett auktoriserat servicecenter för Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Hjälptjänst för användare i Australien

Epson i Australien strävar efter att erbjuda kundservice av hög klass. Förutom produktens dokumentation tillhandahåller vi följande informationskällor:

Internet-URL

<http://www.epson.com.au>

Gå till webbplatsen för Epson i Australien. Den är värd ett besök då och då! Webbplatsen har en nedladdningsplats för drivrutiner och tillhandahåller kontaktställen för Epson, ny produktinformation och teknisk support (e-post).

Epson Helpdesk

Telefon: 1300-361-054

Epson Helpdesk fungerar som en sista backup för att ge råd och hjälp till våra kunder. Operatörerna i Helpdesk kan hjälpa dig att installera, konfigurera och använda din Epson-produkt. Av säljpersonalen i Helpdesk kan du få produktinformation om nya Epson-produkter och information om var närmaste återförsäljare eller servicerepresentant finns. Många olika typer av frågor besvaras här.

Vi rekommenderar att du har all relevant information till hands när du ringer. Ju mer information du kan tillhandahålla, desto snabbare kan vi hjälpa dig att lösa problemet. Denna information omfattar Epsons produktokumentation, typ av dator, operativsystem, program, samt övrig information som kan behövas.

Transportera produkten

Epson rekommenderar att produktens förpackning behålls för framtida transporter.

Hjälptjänst för användare i Singapore

Källor för information, support och tjänster från Epson Singapore:

Webben

<http://www.epson.com.sg>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor, försäljningsfrågor och teknisk support kan fås via e-post.

Epson HelpDesk

Avgiftsfritt: 800-120-5564

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Hjälpt för användare i Thailand

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.co.th>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

Epsons samtalscenter

Telefon: 66-2460-9699

E-post: support@eth.epson.co.th

Vårt kundtjänstteam kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Hjälpt för användare i Vietnam

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Epson Servicecenter

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Hjälpt för användare i Indonesien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.co.id>

- Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

Epson Hotline

Telefon: 1500-766 (Indonesia Only)

E-post: customer.care@ein.epson.co.id

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande per telefon eller e-post:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Teknisk support

Hjälpt för användare i Malaysia

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.com.my>

- Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

Epsons samtalscenter

Telefon: 1800-81-7349 (avgiftsfri)

E-post: websupport@emsb.epson.com.my

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Epson Malaysia Sdn Bhd (huvudkontor)

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hjälpt för användare i Indien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.co.in>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

Avgiftsfri hjälplinje

För service, produktinformation eller för att beställa förbrukningsmaterial -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (09.00–18.00)

E-postadress

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Hjälpt för användare i Filippinerna

Användare kan kontakta Epson Philippines Corporation på telefon- och faxnumren samt e-postadresserna nedan för teknisk support samt andra efterförsäljningstjänster:

Webben

<http://www.epson.com.ph>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

Epson Philippines Customer Care

Avgiftsfritt: (PLDT) 1-800-1069-37766

Avgiftsfritt: (Digitel) 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Webbplats: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: customercare@epc.epson.com.ph

Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)

Vårt kundtjänstteam kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Epson Philippines Corporation

Huvudlinje: +632-8706-2609

Fax: +632-8706-2663 / +632-8706-2665