

EPSON



DS-900WN DS-800WN
Epson Print Admin Serverless

كيفية الاستخدام

المحتويات

مقدمة

لا يتم انبعاث أي صوت مصادقة حتى عندما يتم إمساك البطاقة عبر جهاز المصادقة. 25.

- 3. محتويات هذا المستند.
- 3. استخدام هذا الدليل.
- 3. العلامات والرموز.
- 3. لقطات الشاشة المستخدمة في هذا الدليل.
- 3. مراجع أنظمة التشغيل.

الملحق

26. متطلبات النظام.

26. العلامات التجارية.

26. تنبيه.

نظرة عامة

- 5. حول المسح الضوئي.

طرق المصادقة

- 6. التحضير للاستخدام.
- 6. تسجيل بطاقة مصادقة.
- 7. التحقق من رقم المعرف.

تسجيل الدخول وتسجيل الخروج في الماسحة الضوئية

- 8. تسجيل الدخول.
- 8. إذا كان جهاز المصادقة متصلاً.
- 8. إذا لم يكن جهاز المصادقة متصلاً.
- 9. تسجيل الخروج.
- 9. عندما تتوفر وظائف لوحة التحكم دون المصادقة.
- 10. القوائم التي يمكن عرضها عند عدم تسجيل الدخول.

تغيير معلومات المستخدم

- 11. تغيير كلمة المرور.
- 11. تغيير رقم المعرف.

المسح الضوئي

- 13. وظائف المسح الضوئي المتوفرة لـ Epson Print Admin Serverless.
- 13. استخدام مسح ضوئي إلى بريدي.
- 17. استخدام مسح ضوئي إلى مجلدي.
- 21. مجموعات لـ تنسيق الملف ونوع الصورة المتاحين.

المسح الضوئي من الكمبيوتر

- 23. المسح الضوئي من الكمبيوتر.

أدوات حل المشاكل

- 25. نسيت كلمة المرور أو رقم المعرف.
- 25. مشكلات أخرى.

مقدمة

محتويات هذا المستند

يصف هذا الدليل كيفية تنفيذ ما يلي لـ Epson Print Admin Serverless.

طرق المصادقة

تسجيل بطاقة مصادقة

المسح الضوئي

ملاحظة:

راجع دليل المستخدم الخاص بالماسحة الضوئية للاطلاع على المعلومات التي لم تُذكر في هذا الدليل، مثل كيفية تحميل المستندات الأصلية أو استكشاف مشكلات المسح الضوئي وإصلاحها.

استخدام هذا الدليل

العلامات والرموز

تنبيه: 

التعليمات التي يتعين اتباعها بعناية لتجنب الإصابة.

هام: 

التعليمات التي يتعين اتباعها لتجنب تلف الجهاز.

ملاحظة:

تقدم معلومات إضافية ومرجعية.

معلومات ذات صلة

← ترتبط بالأقسام ذات الصلة.

لقطات الشاشة المستخدمة في هذا الدليل

قد تختلف عناصر الإعداد حسب المنتجات وشروط الإعداد.

مراجع أنظمة التشغيل

Windows

في هذا الدليل، تشير مصطلحات مثل "Windows 11" و"Windows 10" و"Windows 8.1" و"Windows 8" و"Windows 7" و"Windows" و"Windows Server 2022" و"Windows Server 2019" و"Windows Server 2016" و"Windows Server 2012 R2" و"Windows Server 2012"

مقدمة

و"Windows Server 2008 R2" و"Windows Server 2008" إلى أنظمة التشغيل التالية. إضافة إلى ذلك، يُستخدم مصطلح "Windows" للإشارة إلى كل الإصدارات.

- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 11
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 10
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 8.1
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 8
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 7
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2022
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2019
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2016
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2012
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

في هذا الدليل، يُستخدم "Mac OS" للإشارة إلى Mac OS X 10.9 أو الأحدث، أو macOS 11 أو الأحدث.

نظرة عامة

توفر ميزة Epson Print Admin Serverless بيئة آمنة وفعالة لاستخدام الماسحات الضوئية عبر شبكات كشبكات المكاتب أو المدارس. تتوفر الحلول التالية.

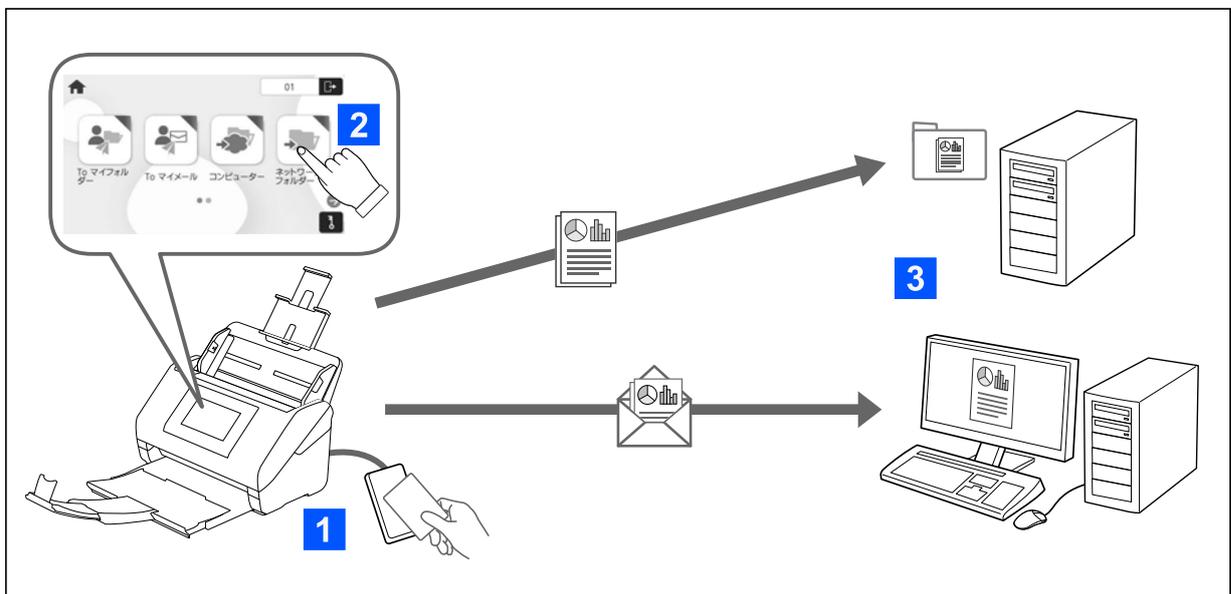
الأمان المعزز

لا يمكن استخدام الماسحات الضوئية إلا من قِبل المستخدمين المعتمدين فحسب.

كفاءة العمل

بدون إجراء عمليات مقعدة، يمكنك إرسال البيانات الممسوحة ضوئياً إلى عنوان بريدك الإلكتروني أو حفظها في المجلد الوجهة المسجّل.

حول المسح الضوئي



يمكنك استخدام وظائف لوحة التحكم عن طريق تسجيل الدخول إلى الماسحة الضوئية كمستخدم معتمد.

بالإضافة إلى الوظائف القياسية، تسمح ميزة Epson Print Admin Serverless بطرق المسح الضوئي التالية.

مسح ضوئي إلى بريدي

يمكنك إرسال نتائج المسح إلى عنوان البريد الإلكتروني المسجّل.

مسح ضوئي إلى مجلدي

يمكنك حفظ نتائج المسح الضوئي في المجلد الشخصي الذي يحمل اسم معرف المستخدم التابع لك ضمن المجلد المستهدف (مجلد الشبكة أو خادم FTP) المسجّل في Epson Print Admin Serverless أو في مجلد مخصص يمكنك تعيينه بنفسك.

طرق المصادقة

طرق المصادقة

يتم ضبط طريقة المصادقة من قبل مسؤول النظام، ويتم عرض الشاشة الموجودة على لوحة التحكم وفقاً لذلك. طرق المصادقة المتوفرة هي كما يلي.

- معرف المستخدم وكلمة المرور
- معرف المستخدم
- رقم المعرف
- بطاقة المصادقة (إذا كان جهاز المصادقة متصلاً)

التحضير للاستخدام

تحتاج إلى إعداد لاستخدام Epson Print Admin Serverless. يختلف الإعداد اعتماداً على طريقة المصادقة وما إذا كان يتم استخدام جهاز مصادقة.

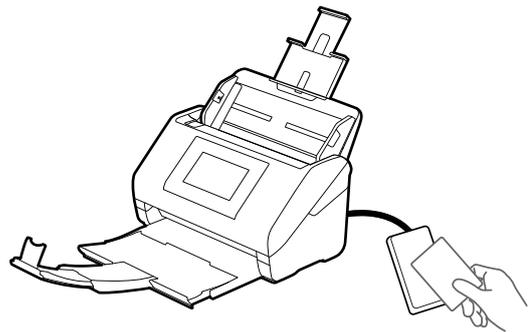
تسجيل بطاقة مصادقة

إذا كنت تستخدم بطاقة مصادقة كطريقة مصادقة، فستحتاج إلى تسجيل بطاقة مصادقة المستخدم.

ملاحظة:

- قد تكون البطاقة قد تم تسجيلها من قبل مسؤول النظام بالفعل. لمزيد من المعلومات، اتبع الإرشادات التي قدمها مسؤول النظام.
- بالنسبة للمساحات الضوئية المتصلة بالشبكة المحلية اللاسلكية التي دخلت وضع السكون (وضع توفير الطاقة)، قد يستغرق الأمر بعض الوقت للتعرف على بطاقة المصادقة. قد تحتاج إلى الاحتفاظ بطاقتك عبر جهاز المصادقة مرة أخرى.

1. أمسك بطاقة المصادقة عبر قارئ بطاقة المصادقة.
- يتم عرض رسالة لإدخال معرف المستخدم وكلمة المرور.



2. أدخل معرف المستخدم وكلمة المرور في لوحة التحكم.
- إذا لم تكن تعرف معرف المستخدم وكلمة المرور، فاتصل بمسؤول النظام.
3. اضغط على تسجيل الدخول.
- يتم عرض رسالة إكمال التسجيل.
4. اضغط على OK.
- عند تسجيل الدخول، يتم عرض الاسم الكامل تلقائياً في أعلى يمين القائمة.

طرق المصادقة

5. لتسجيل الخروج، اضغط على  في الجزء العلوي من الشاشة أو اضغط على الزر . قم بالعودة إلى شاشة المصادقة. في المستقبل، سيتم مصادقتك فقط بواسطة إمساك بطاقة المصادقة.

التحقق من رقم المعرف

بالنسبة لمصادقة رقم المعرف، يتم إصدار رقم معرف فريد. يمكنك تسجيل الدخول إلى المساحة الضوئية عن طريق إدخال رقم المعرف في لوحة التحكم. اتصل بمسؤول النظام الذي تتبعه للحصول على رقم المعرف الخاص بك.

تسجيل الدخول وتسجيل الخروج في الماسحة الضوئية

تحتاج إلى تسجيل الدخول إلى الماسحة الضوئية عند المسح الضوئي باستخدام ماسحة ضوئية تم تمكين وظيفة المصادقة فيها.

تسجيل الدخول

يمكنك تسجيل الدخول من لوحة تحكم الماسحة الضوئية.

إذا كان جهاز المصادقة متصلاً

يمكنك تسجيل الدخول عن طريق الضغط على بطاقة المصادقة عبر جهاز المصادقة.



ملاحظة:

عند عرض أحد العناصر التالية على لوحة تحكم الماسحة الضوئية، يمكنك أيضاً تسجيل الدخول من خلال الضغط عليها وإدخال معلومات المستخدم الخاصة بك.

معرف المستخدم وكلمة المرور

رقم التعرف

معلومات ذات صلة

← "تسجيل بطاقة مصادقة" في الصفحة 6

إذا لم يكن جهاز المصادقة متصلاً

أدخل معلومات المستخدم في لوحة تحكم الماسحة الضوئية لتسجيل الدخول.

1. أدخل أيّاً من المعلومات التالية وفقاً للعناصر المعروضة على لوحة تحكم الماسحة الضوئية.

معرف المستخدم وكلمة المرور

معرف المستخدم

تسجيل الدخول وتسجيل الخروج في الماسحة الضوئية

رقم التعرف

2. اضغط على تسجيل الدخول.

تسجيل الخروج

لتسجيل الخروج، اضغط على  في الجزء العلوي من الشاشة أو اضغط على الزر . في حالة توصيل جهاز المصادقة، يمكنك تسجيل الخروج من خلال الضغط على بطاقة المصادقة عبر جهاز المصادقة. ملاحظة: قم بتسجيل الخروج تلقائياً عند عدم تنفيذ أي عمليات لمدة محددة مسبقاً من قبل مسؤول النظام.

عندما تتوفر وظائف لوحة التحكم دون المصادقة

عندما يسمح مسؤول النظام الخاص بك باستخدام وظائف لوحة التحكم بدون مصادقة، يتم عرض شاشة المصادقة التالية.

للمستخدمين المسجلين في **Epson Print Admin Serverless**: سجلّ الدخول باستخدام لوحة التحكم، ثم استخدم وظائف المسح الضوئي من لوحة التحكم.

للمستخدمين غير المسجلين في **Epson Print Admin Serverless**: اضغط على رمز القائمة على شاشة المصادقة لاستخدام وظائف المسح الضوئي.

القوائم التي يمكن عرضها عند عدم تسجيل الدخول

يمكنك عرض الشاشة الرئيسية بالضغط على زر  حتى في حال عدم تسجيل الدخول إلى الماسحة الضوئية. راجع دليل مستخدم الماسحة الضوئية للحصول على شرح لكل قائمة.

ملاحظة:

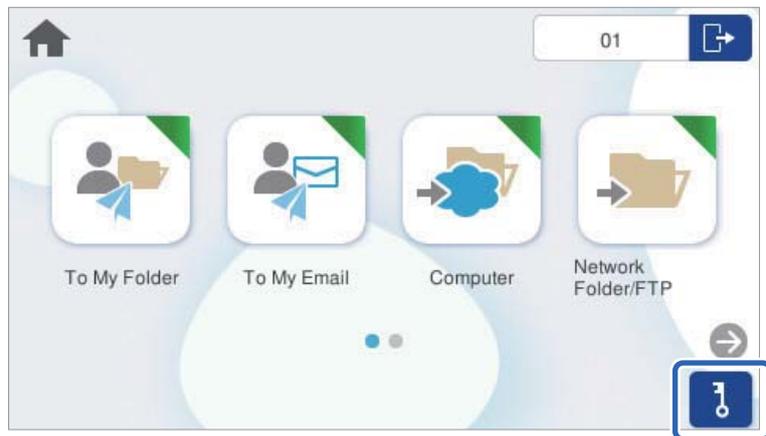
سجل الخروج قبل استخدام قوائم صيانة الماسحة الضوئية، والإعدادات، وتعليمات.

تغيير معلومات المستخدم

تغيير كلمة المرور

عند استخدام كلمة مرور كطريقة مصادقة وعرض  على لوحة تحكم الماسحة الضوئية، يمكن للمستخدمين تغيير كلمات مرورهم بأنفسهم.

1. تسجيل الدخول.
يتم عرض القائمة المسموح بها لك.
2. اضغط على  في الشاشة الرئيسية.



3. أدخل كلمة المرور الحالية وكلمة المرور الجديدة وتأكد كلمة المرور الجديدة.
ملاحظة:
إذا كنت لا ترغب في تغيير كلمة المرور، فاضغط على الزر  أو  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.
4. اضغط على OK.
يتم عرض رسالة اكمال تغيير كلمة المرور.

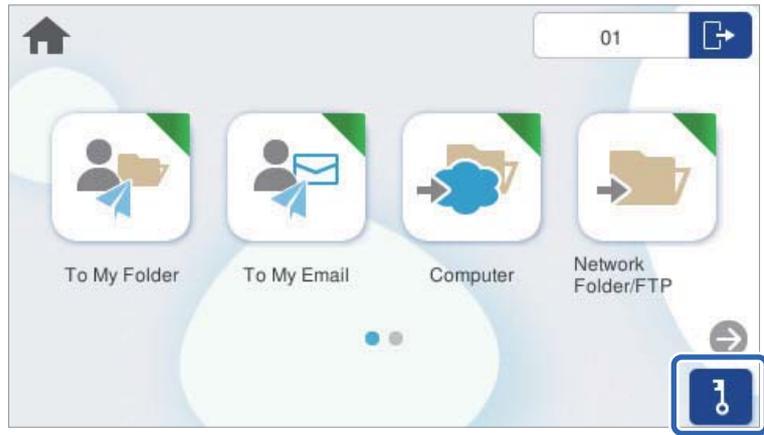
تغيير رقم المعرف

عند استخدام رقم تعريف كطريقة مصادقة وعرض  على لوحة تحكم الماسحة الضوئية، يمكن للمستخدمين تغيير أرقامهم التعريفية بأنفسهم.

1. تسجيل الدخول.
يتم عرض القائمة المسموح بها لك.

تغيير معلومات المستخدم

2. اضغط على .



3. أدخل رقم المعرف الحالي ورقم المعرف الجديد وتأكد رقم المعرف الجديد من 4 إلى 8 أرقام.

ملاحظة:

يقوم مسؤول النظام بتعيين الحد الأدنى لعدد الأرقام لرقم المعرف. اتصل بمسؤول النظام الذي تتبعه للحصول على مزيد من المعلومات.

إذا كنت لا ترغب في تغيير رقم المعرف، فاضغط على الزر  أو  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

4. اضغط على OK.

يتم عرض رسالة اكتمال تغيير الرقم التعريفي.

المسح الضوئي

وظائف المسح الضوئي المتوفرة لـ Epson Print Admin Serverless

يمكنك استخدام طرق المسح الضوئي التالية على الماسحات الضوئية المفعل بها Epson Print Admin Serverless. يمكن للمسؤول تقييد الوظائف المتاحة. للمزيد من المعلومات، تواصل مع مسؤول النظام.

مسح ضوئي إلى بريدي

إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً إلى عنوان البريد الإلكتروني المرتبط بحساب المستخدم.

مسح ضوئي إلى مجلدي

حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً إلى المجلد المعين لكل مستخدم. يمكنك تعيين ما يلي كمجلد مخصص.

□ حدّد مجلد شبكة واحداً لإدخال Epson Print Admin Serverless لإنشاء مجلد شخصي تلقائياً أسفل المجلد المحدد باستخدام اسم معرف المستخدم.

□ تعيين مجلدات شبكة مختلفة فردياً لكل مستخدم.

كمبيوتر*

يمكنك حفظ الصور الممسوحة ضوئياً على جهاز كمبيوتر متصل بالماسحة الضوئية.

مجلد الشبكة/FTP*

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في مجلد شبكة مُكوّن مسبقاً.

البريد الإلكتروني*

يمكنك إرسال صورة ممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني مباشرةً من الماسحة الضوئية من خلال خادم بريد إلكتروني مُكوّن مسبقاً.

التخزين السحابي*

يمكنك إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً مباشرةً إلى الخدمات السحابية التي تم تسجيلها مسبقاً.

محرك أقراص USB*

يكون هذا متوفراً فقط في حال عدم اتصال جهاز مصادقة بالماسحة الضوئية.

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً مباشرةً إلى محرك USB متصل بالماسحة الضوئية.

تعيين مسبق

استخدم الإعدادات المسجلة مسبقاً لإجراء المسح الضوئي.

*: إجراءات المسح بعد تسجيل الدخول هي الإجراءات المتبعة نفسها عندما يكون Epson Print Admin Serverless معطلاً. راجع دليل المستخدم الخاص بالماسحة الضوئية لمزيد من التفاصيل.

ملاحظة:

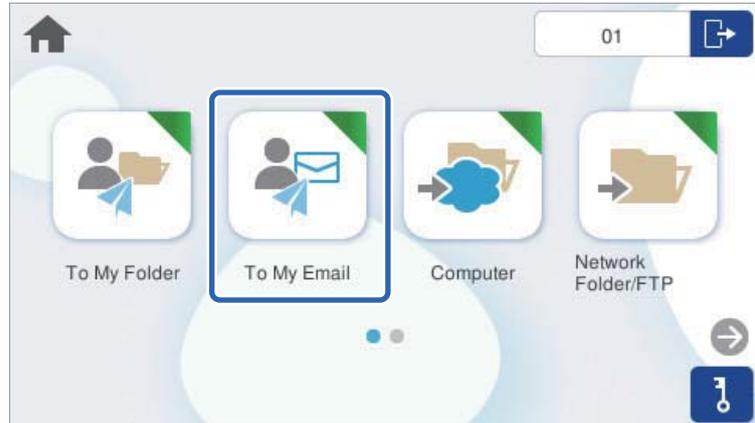
راجع دليل المستخدم الخاص بالماسحة الضوئية للاطلاع على المعلومات التي لم تُذكر في هذا الدليل، مثل كيفية تحميل المستندات الأصلية أو استكشاف مشكلات المسح الضوئي وإصلاحها.

استخدام مسح ضوئي إلى بريدي

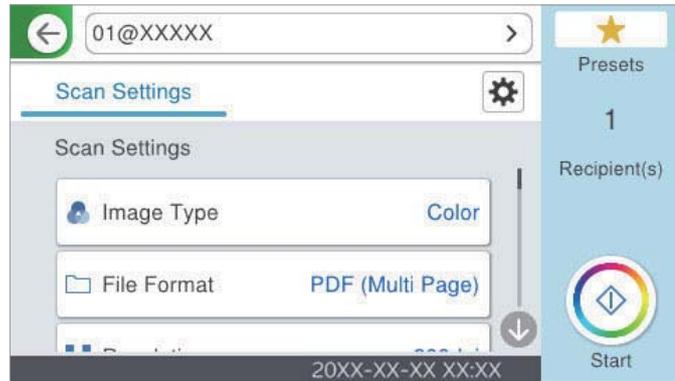
يمكنك إرسال البيانات الممسوحة ضوئياً إلى عنوان بريدك الإلكتروني.

المسح الضوئي

1. تسجيل الدخول.
يتم عرض القائمة المسموح بها لك.
2. ضع المستندات الأصلية.
3. حدد مسح ضوئي إلى بريدي على الشاشة الرئيسية في لوحة التحكم الخاصة بالماسحة الضوئية.



4. تحقق من الإعدادات مثل تنسيق الحفظ، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.



5. اضغط على .
يبدأ إجراء المسح الضوئي.
6. سجّل الخروج عند انتهاء المسح الضوئي.
قم بالعودة إلى شاشة المصادقة.

معلومات ذات صلة

- ← "تسجيل الدخول" في الصفحة 8
- ← "تسجيل الخروج" في الصفحة 9

خيارات قائمة المسح الضوئي الخاصة ب مسح ضوئي إلى بريدي

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

المسح الضوئي

نوع الصورة:

حدد لون صورة الإخراج.

عند تحديد ما يلي، تكتشف الماسحة الضوئية لون النسخ الأصلية تلقائياً وتحفظ الصور باستخدام الألوان المكتشفة.

□ اللون/تدرج الرمادي/أبيض وأسود

لتحويل الصورة الممسوحة ضوئياً إلى لون أحادي أو لون بعمق 24 بت، أو لون بعمق 8 بت (نظام الأبيض والأسود الثنائي). عند تحديد هذا، اضبط الحساسية لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي ذا تدرج رمادي أو أحادي اللون عند إجراء المسح الضوئي لمستند أصلي دون ألوان.

□ اللون/الطباعة بالأسود فقط:

لتحويل الصورة الممسوحة ضوئياً إلى لون رمادي بعمق 8 بت أو لون بعمق 24 بت.

□ اللون/أبيض وأسود:

لتحويل الصورة الممسوحة ضوئياً إلى لون أحادي أو لون بعمق 24 بت (نظام الأبيض والأسود الثنائي).

قد تختلف أنواع الألوان المتاحة حسب تنسيق الملف الذي حددته. راجع ما يلي لمعرفة المزيد من التفاصيل.

"مجموعات لتتنسيق الملف ونوع الصورة المتاحين" في الصفحة 21

تنسيق الملف:

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

عندما ترغب في الحفظ بتنسيق PDF أو PDF/A أو TIFF، حدد ما إذا كنت تريد حفظ كل النسخ الأصلية كملف واحد (متعدد الصفحات) أو حفظ كل نسخة أصلية بصورة منفصلة (صفحة واحدة).

□ معدل الضغط:

حدد درجة ضغط الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ إعدادات PDF:

في حال حددت PDF كإعداد لتنسيق الحفظ، استخدم تلك الإعدادات لحماية الملفات المحفوظة بتنسيق PDF. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يتطلب كلمة مرور عند الفتح، عيّن كلمة مرور فتح المستند. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يتطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، عيّن كلمة مرور الأذونات.

الدقة:

حدد درجة دقة المسح الضوئي.

الجانب المراد مسحه ضوئياً:

حدد جانب المستند الأصلي الذي تريد في مسحه ضوئياً.

□ تجليد (الأصل):

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

الحجم الأصلي:

حدد حجم المستند الأصلي الذي وضعته.

□ اقتصاص الهوامش لحجم "تلقائي":

اضبط مساحة الاقتصاص عند تحديد كشف تلقائي.

□ مسح ضوئي لبطاقة لامعة:

بالنسبة إلى المستندات الأصلية المغلفة، يتم أيضاً إجراء مسح ضوئي للمساحات الشفافة حول الحواف.

ملاحظة:

قد لا تتحقق التأثيرات المناسبة حسب المستند الأصلي.

المسح الضوئي

تدوير:

يمكنك تدوير الصورة الممسوحة ضوئياً في اتجاه عقارب الساعة. حدد زاوية الدوران حسب المستند الأصلي الذي تريد مسحه ضوئياً.

الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.

إزالة الخلفية:

يمكنك إزالة لون خلفية النسخ الأصلية من الصورة الممسوحة ضوئياً.

لاستخدام هذه الميزة، يجب أن يكون لون خلفية المستندات الأصلية اللون الأفتح في المستندات الأصلية. كما يجب أن يكون موحدًا. لا يتم استخدام هذه الميزة بشكل صحيح إذا كانت هناك نقوش في الخلفية، أو إذا كانت هناك نصوص أو رسومات توضيحية يكون لونها أفتح من لون الخلفية.

تحسين النص:

يمكنك تحويل النصوص غير الواضحة في المستند الأصلي إلى نص واضح ودقيق. يمكنك أيضاً تقليل الإزاحة أو عدم الاستواء في الخلفية.

□ إبراز الحروف الباهتة/إزالة الخلفية:

يمكنك تعيين مستوى التصحيح بين النص والخلفية. عند تحريك شريط التمرير بالقرب من إبراز الحروف الباهتة، يتم إبراز الحروف الخفيفة في الصورة الممسوحة الضوئية. عند تحريك شريط التمرير بالقرب من إزالة الخلفية، تتم إزالة لون الخلفية، أو الأخطأ، أو التجاعيد، أو الإزاحة في الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ إزالة النقاط السوداء:

يمكنك إزالة النقاط السوداء الموجودة في خلفية المستند الأصلي الذي يمكن إزالته عن طريق تفتيح الخلفية. يمكنك ضبط مستوى التأثير.

ملاحظة:

عند حديد هذه الميزة، يمكن أيضاً إزالة النقاط الصغيرة وكذلك النقاط السوداء الموجودة في الخلفية.

إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ إطار:

أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

تصحيح انحراف الورق:

صحح الانحراف في الصورة الممسوحة ضوئياً.

قد يتعذر تصحيح المستندات التي بها انحراف شديد باستخدام هذه الميزة.

تخطي الصفحات الفارغة:

تجاوز الصفحات الفارغة عند المسح الضوئي حال وجود أي منها في المستندات الأصلية.

إذا جاءت النتيجة على غير المتوقع، فاضبط مستوى الاكتشاف.

ملاحظة:

□ قد يتم تجاوز بعض الصفحات عن طريق الخطأ باعتبارها صفحات فارغة.

□ لا تتوفر هذه الوظيفة عند إجراء مسح ضوئي على الوجهين لمستندات أصلية مدبّسة.

وضع التغذية التلقائية:

عين وضع التغذية التلقائية. تتيج لك هذه الميزة استمرار المسح الضوئي تلقائياً بعد مسح المستندات الضوئية ضوئياً. هذه الميزة مفيدة عند إجراء المسح الضوئي لأحجام أو أنواع مختلفة من المستندات الأصلية واحدة تلو الأخرى.

المسح الضوئي

اضبط موجهاً حافة الماسحة الضوئية قبل وضع كل نسخة أصلية.

- تشغيل (تلقائي تماماً): يبدأ المسح الضوئي عندما يكون المستند الأصلي مضبوطاً أثناء عرض رسالة تأكيد الاستمرار.
- تشغيل (شبه تلقائي): يبدأ المسح الضوئي عند الضغط على زر بدء المسح الضوئي أثناء عرض رسالة تأكيد الاستمرار.

اكتشاف تغذية مزدوجة:

يمكنك عرض تحذير عند التغذية بالعديد من المستندات الأصلية في الوقت نفسه.

- مستشعر الموجات فوق الصوتية: يمكنك اكتشاف التغذية المزدوجة باستخدام مستشعر موجات فوق صوتية. يمكنك تحدي نطاق الكشف.

الطول: يمكنك اكتشاف تغذية مزدوجة حسب الطول. تحدث التغذية المزدوجة عندما يكون طول المستند الأصلي الثاني الممسوح ضوئياً مختلفاً عن الأول. يمكنك تحديد فرق الطول الخاص بالكشف.

الموضوع:

أدخل موضوعاً لرسالة البريد الإلكتروني باستخدام حروف أبجدية رقمية ورموز.

الحد الأقصى لحجم الملف المرفق:

حدد الحد الأقصى لحجم الملف الذي يمكن إرفاقه برسالة البريد الإلكتروني.

اسم الملف:

بادئة اسم الملف:

أدخل سابقة لاسم الصور باستخدام أحرف أبجدية رقمية ورموز.

إضافة التاريخ:

أضف التاريخ لاسم الملف.

إضافة وقت:

أضف الوقت لاسم الملف.

مسح كل الإعدادات

إعادة ضبط إعدادات المسح الضوئي على قيمها الافتراضية.

استخدام مسح ضوئي إلى مجلدي

يمكنك حفظ البيانات الممسوحة ضوئياً إلى ملف تخزين شخصي. إذا لم تكن تعرف المجلد المستهدف الخاص بك، فاتصل بمسؤول النظام.

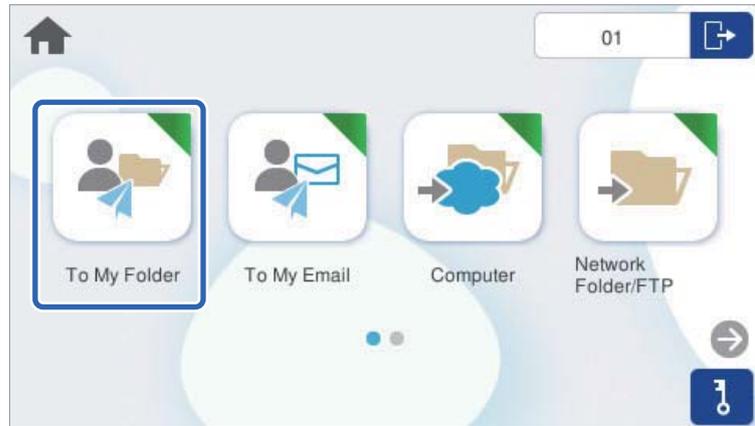
1. تسجيل الدخول.

يتم عرض القائمة المسموح بها لك.

2. ضع المستندات الأصلية.

المسح الضوئي

3. حدد مسح ضوئي إلى مجلدي على الشاشة الرئيسية في لوحة التحكم الخاصة بالماسحة الضوئية.



4. تحقق من الإعدادات مثل تنسيق الحفظ، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.



5. اضغط على .

إذا طلبت منك كلمة مرور، فأدخل كلمة مرورك للوصول إلى مجلدك الشخصي. عند نجاح المصادقة، ستُحفظ كلمة المرور ولن يلزم إدخالها في المرة القادمة.

يبدأ إجراء المسح الضوئي.

6. سجّل الخروج عند انتهاء المسح الضوئي.

قم بالعودة إلى شاشة المصادقة.

معلومات ذات صلة

← "تسجيل الدخول" في الصفحة 8

← "تسجيل الخروج" في الصفحة 9

خيارات قائمة المسح الضوئي الخاصة بـ مسح ضوئي إلى مجلدي

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

نوع الصورة:

حدد لون صورة الإخراج.

المسح الضوئي

عند تحديد ما يلي، تكتشف الماسحة الضوئية لون النسخ الأصلية تلقائياً وتحفظ الصور باستخدام الألوان المكتشفة.

□ اللون/تدرج الرمادي/أبيض وأسود

لتحويل الصورة الممسوحة ضوئياً إلى لون أحادي أو لون بعمق 24 بت، أو لون بعمق 8 بت (نظام الأبيض والأسود الثنائي). عند تحديد هذا، اضبط الحساسية لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي ذا تدرج رمادي أو أحادي اللون عند إجراء المسح الضوئي لمستند أصلي دون ألوان.

□ اللون/الطباعة بالأسود فقط:

لتحويل الصورة الممسوحة ضوئياً إلى لون رمادي بعمق 8 بت أو لون بعمق 24 بت.

□ اللون/أبيض وأسود:

لتحويل الصورة الممسوحة ضوئياً إلى لون أحادي أو لون بعمق 24 بت (نظام الأبيض والأسود الثنائي).

قد تختلف أنواع الألوان المتاحة حسب تنسيق الملف الذي حددته. راجع ما يلي لمعرفة المزيد من التفاصيل.

"مجموعات لتتنسيق الملف ونوع الصورة المتاحين" في الصفحة 21

تنسيق الملف:

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

عندما ترغب في الحفظ بتنسيق PDF أو PDF/A أو TIFF، حدد ما إذا كنت تريد حفظ كل النسخ الأصلية كملف واحد (متعدد الصفحات) أو حفظ كل نسخة أصلية بصورة منفصلة (صفحة واحدة).

□ معدل الضغط:

حدد درجة ضغط الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ إعدادات PDF:

في حال حددت PDF إعدادات لتنسيق الحفظ، استخدم تلك الإعدادات لحماية الملفات المحفوظة بتنسيق PDF. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يتطلب كلمة مرور عند الفتح، عيّن كلمة مرور فتح المستند. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يتطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، عيّن كلمة مرور الأذونات.

الدقة:

حدد درجة دقة المسح الضوئي.

الجانب المراد مسحه ضوئياً:

حدد جانب المستند الأصلي الذي تريد في مسحه ضوئياً.

□ تجليد (الأصل):

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

الحجم الأصلي:

حدد حجم المستند الأصلي الذي وضعته.

□ اقتصاص الهوامش لحجم "تلقائي":

اضبط مساحة الاقتصاص عند تحديد كشف تلقائي.

□ مسح ضوئي لبطاقة لامعة:

بالنسبة إلى المستندات الأصلية المغلفة، يتم أيضاً إجراء مسح ضوئي للمساحات الشفافة حول الحواف.

ملاحظة:

قد لا تتحقق التأثيرات المناسبة حسب المستند الأصلي.

تدوير:

يمكنك تدوير الصورة الممسوحة ضوئياً في اتجاه عقارب الساعة. حدد زاوية الدوران حسب المستند الأصلي الذي تريد مسحه ضوئياً.

المسح الضوئي

الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.

إزالة الخلفية:

يمكنك إزالة لون خلفية النسخ الأصلية من الصورة الممسوحة ضوئياً.

لاستخدام هذه الميزة، يجب أن يكون لون خلفية المستندات الأصلية اللون الأفتح في المستندات الأصلية، كما يجب أن يكون موحدًا. لا يتم استخدام هذه الميزة بشكل صحيح إذا كانت هناك نقوش في الخلفية، أو إذا كانت هناك نصوص أو رسومات توضيحية يكون لونها أفتح من لون الخلفية.

تحسين النص:

يمكنك تحويل النصوص غير الواضحة في المستند الأصلي إلى نص واضح ودقيق. يمكنك أيضاً تقليل الإزاحة أو عدم الاستواء في الخلفية.

□ إبراز الحروف الباهتة/إزالة الخلفية:

يمكنك تعيين مستوى التصحيح بين النص والخلفية. عند تحريك شريط التمرير بالقرب من إبراز الحروف الباهتة، يتم إبراز الحروف الخفيفة في الصورة الممسوحة الضوئية. عند تحريك شريط التمرير بالقرب من إزالة الخلفية، تتم إزالة لون الخلفية، أو الأهماط، أو التجاعيد، أو الإزاحة في الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ إزالة النقاط السوداء:

يمكنك إزالة النقاط السوداء الموجودة في خلفية المستند الأصلي الذي يمكن إزالته عن طريق تفتيح الخلفية. يمكنك ضبط مستوى التأثير.

ملاحظة:

عند حديد هذه الميزة، يمكن أيضاً إزالة النقاط الصغيرة وكذلك النقاط السوداء الموجودة في الخلفية.

إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ إطار:

أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

تصحيح انحراف الورق:

صحح الانحراف في الصورة الممسوحة ضوئياً.

قد يتعذر تصحيح المستندات التي بها انحراف شديد باستخدام هذه الميزة.

تخطي الصفحات الفارغة:

تجاوز الصفحات الفارغة عند المسح الضوئي حال وجود أي منها في المستندات الأصلية.

إذا جاءت النتيجة على غير المتوقع، فاضبط مستوى الاكتشاف.

ملاحظة:

□ قد يتم تجاوز بعض الصفحات عن طريق الخطأ باعتبارها صفحات فارغة.

□ لا تتوفر هذه الوظيفة عند إجراء مسح ضوئي على الوجهين لمستندات أصلية مدبّسة.

وضع التغذية التلقائية:

عبر وضع التغذية التلقائية. تتيح لك هذه الميزة استمرار المسح الضوئي تلقائياً بعد مسح المستندات الضوئية ضوئياً. هذه الميزة مفيدة عند إجراء المسح الضوئي لأحجام أو أنواع مختلفة من المستندات الأصلية واحدة تلو الأخرى.

اضبط موجهات حافة الماسحة الضوئية قبل وضع كل نسخة أصلية.

□ تشغيل (تلقائي تماماً): يبدأ المسح الضوئي عندما يكون المستند الأصلي مضبوطاً أثناء عرض رسالة تأكيد الاستمرار.

□ تشغيل (شبه تلقائي): يبدأ المسح الضوئي عند الضغط على زر بدء المسح الضوئي أثناء عرض رسالة تأكيد الاستمرار.

المسح الضوئي

اكتشاف تغذية مزدوجة:

يمكنك عرض تحذير عند التغذية بالعديد من المستندات الأصلية في الوقت نفسه.

مستشعر الموجات فوق الصوتية: يمكنك اكتشاف التغذية المزدوجة باستخدام مستشعر موجات فوق صوتية. يمكنك تحدي نطاق الكشف.

الطول: يمكنك اكتشاف تغذية مزدوجة حسب الطول. تحدث التغذية المزدوجة عندما يكون طول المستند الأصلي الثاني الممسوح ضوئياً مختلفاً عن الأول. يمكنك تحديد فرق الطول الخاص بالكشف.

اسم الملف:

بادئة اسم الملف:

أدخل سابقة لاسم الصور باستخدام أحرف أبجدية رقمية ورموز.

إضافة التاريخ:

أضف التاريخ لاسم الملف.

إضافة وقت:

أضف الوقت لاسم الملف.

مسح كل الإعدادات

لإعادة ضبط إعدادات المسح الضوئي على قيمها الافتراضية.

مجموعات لتنسيق الملف ونوع الصورة المتاحين

يمكنك تحديد أنواع الصور التالية وفقاً للميزة المستخدمة وتنسيق الملف الذي تريد حفظ الصور به.

ميزة مسح ضوئي إلى كمبيوتر

تعتمد على إعداد Document Capture Pro.

ميزة مسح ضوئي إلى محرك أقراص USB، ميزة مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP

✓ : يمكن تحديدها. - : يتعذر تحديدها.

تنسيق الملف				نوع الصورة
TIFF (متعدد الصفحات)	TIFF (صفحة واحدة)	PDF (أحادي الصفحة) PDF (متعدد الصفحات) PDF/A (أحادي الصفحة) PDF/A (متعدد الصفحات)	JPEG	
-	✓	✓	✓	اللون
✓	✓	✓	-	أبيض/أسود
-	✓	✓	✓	رمادي
-	✓	✓	-	اللون/تدرج الرمادي/أبيض وأسود
-	✓	✓	-	اللون/أبيض وأسود
-	✓	✓	✓	اللون/الطباعة بالأسود فقط

المسح الضوئي

ميزة مسح ضوئي إلى سحابة

✓ : يمكن تحديدها. - : يتعذر تحديدها.

تنسيق الملف				نوع الصورة
TIFF (متعدد الصفحات)	TIFF (صفحة واحدة)	PDF (أحادي الصفحة) PDF (متعدد الصفحات)	JPEG	
-	-	✓	✓	اللون
-	-	✓	-	أبيض/أسود
-	-	✓	✓	رمادي
-	-	-	-	اللون/تدرج الرمادي/أبيض وأسود
-	-	-	-	اللون/أبيض وأسود
-	-	✓	✓	اللون/الطباعة بالأسود فقط

ميزة مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني

✓ : يمكن تحديدها. - : يتعذر تحديدها.

تنسيق الملف				نوع الصورة
TIFF (متعدد الصفحات)	TIFF (صفحة واحدة)	PDF (أحادي الصفحة) PDF (متعدد الصفحات) PDF/A (أحادي الصفحة) PDF/A (متعدد الصفحات)	JPEG	
-	-	✓	✓	اللون
✓	✓	✓	-	أبيض/أسود
-	-	✓	✓	رمادي
-	-	✓	-	اللون/تدرج الرمادي/أبيض وأسود
-	-	✓	-	اللون/أبيض وأسود
-	-	✓	✓	اللون/الطباعة بالأسود فقط

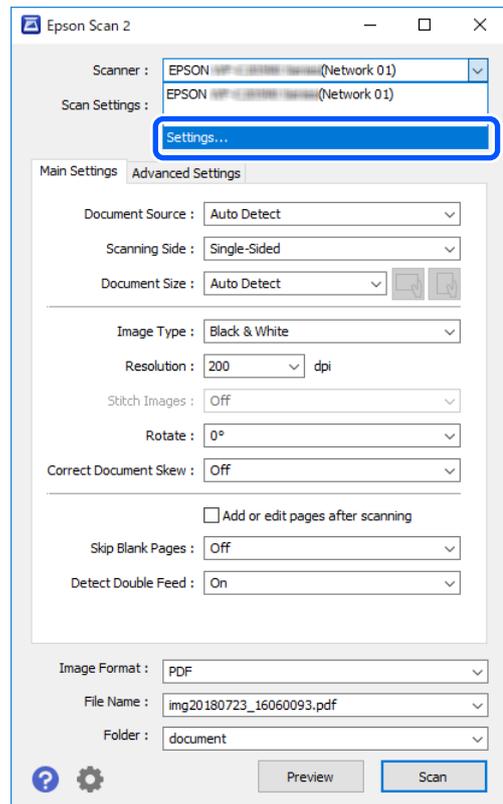
المسح الضوئي من الكمبيوتر

إذا كنت تريد إجراء المسح الضوئي من جهاز كمبيوتر، فقم بتسجيل قيود المستخدم في برنامج تشغيل الماسحة الضوئية (Epson Scan 2) مقدماً. إذا كنت لا تعلم معرف المستخدم وكلمة مروره اللذين يتيجان لك ضبط إعدادات في برنامج التشغيل، فاتصل بمسؤول النظام. بعد تسجيل قيود المستخدم، يكون إجراء المسح هو الإجراء نفسه المستخدم في عمليات البرنامج العادية. راجع شرح "المسح الضوئي" في "دليل مستخدم" الماسحة الضوئية.

المسح الضوئي من الكمبيوتر

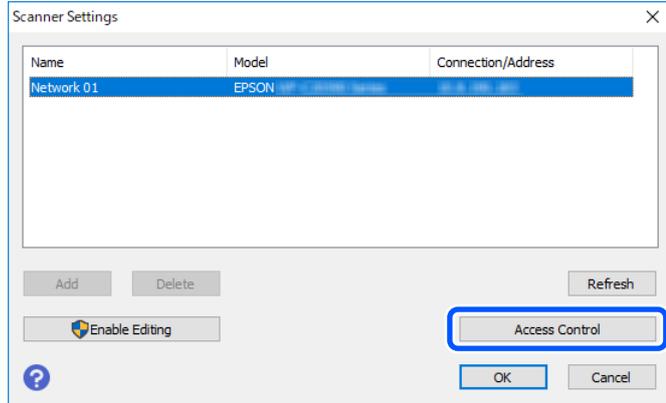
إذا أردت إجراء مسح ضوئي من الكمبيوتر، فعين معلومات تقييدات الوصول في Epson Scan 2.

1. قم بتشغيل تطبيق Epson Scan 2.
2. حدد الإعدادات من ماسحة ضوئية.

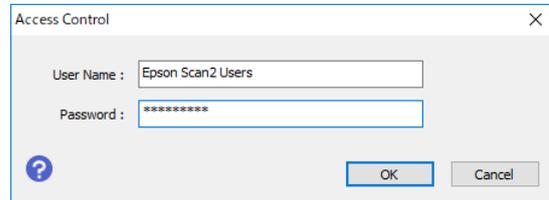


المسح الضوئي من الكمبيوتر

3. حدد الماسحة الضوئية ثم انقر فوق التحكم في الوصول.



4. عيّن اسم المستخدم وكلمة السر ثم انقر فوق موافق.



5. انقر فوق موافق.

أدوات حل المشاكل

نسيت كلمة المرور أو رقم المعرف

إذا نسيت كلمة المرور أو رقم المعرف، فاتصل بمسؤول النظام.

مشكلات أخرى

لا يتم انبعاث أي صوت مصادقة حتى عندما يتم إمساك البطاقة عبر جهاز المصادقة

إذا لم يُظهر الماسحة الضوئية شاشة اللوحة في وضع السكون (وضع توفير الطاقة)، فقد لا يتم انبعاث صوت المصادقة.

ربما قام المسؤول بضبط الإعدادات بحيث لا تصدر اللوحة أي أصوات تشغيل.

الملحق

متطلبات النظام

قد تختلف أنظمة التشغيل المعتمدة حسب التطبيق.

نظام تشغيل Windows 11 أو الإصدار الأحدث نظام تشغيل Windows 10 نظام تشغيل Windows 8/8.1 نظام تشغيل Windows 7 Windows Server 2008 أو الإصدار الأحدث	نظام تشغيل Windows ^{1*}
Mac OS X 10.9 أو الإصدار الأحدث، macOS 11 أو الإصدار الأحدث	Mac OS ^{2*} ، ^{3*}

1* لا يدعم Document Capture Pro أنظمة التشغيل Windows Vista، Windows XP، و Windows Server.

3* نظام الملفات UNIX (UFS) الخاص بنظام التشغيل Mac OS غير مدعوم.

2* ميزة التبديل السريع بين المستخدمين غير مدعومة في إصدار نظام التشغيل Mac OS أو الإصدارات الأحدث.

العلامات التجارية

Microsoft, Windows, and Windows Server are trademarks of the Microsoft group of companies.

Apple, Mac, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

إشعار عام: جميع العلامات التجارية الأخرى ملك لأصحابها وتستخدم لأغراض التعريف فقط.

© 2024 Seiko Epson Corporation

تنبيه

يُمنع منعاً باتاً إعادة إنتاج جزء من هذا الدليل أو كله دون الحصول على تصريح بذلك.

تكون محتويات هذا الدليل والمواصفات عرضة للتغيير دون إشعار.

تواصل مع شركتنا إذا أردت طرح أي أسئلة أو اكتشفت خطأ أو واجهت وصفاً مفقوداً، وما إلى ذلك، في محتويات هذا الدليل.

بصرف النظر عن النقطة السابقة، لا نتحمل بأي حال من الأحوال مسؤولية عن أي أضرار أو خسائر ناجمة عن تشغيل هذا المنتج.

لا نتحمل بأي حال من الأحوال مسؤولية عن أي أضرار أو خسائر ناجمة عن تشغيل هذا المنتج بأي طريقة أخرى غير تلك الموضحة في هذا الدليل، أو عن استخدام هذا المنتج بطريقة غير مناسبة، أو عن إجراء أي تعديلات من قبل طرف ثالث آخر غير شركتنا أو مورديننا.