

EPSON



DS-900WN DS-800WN
Epson Print Admin Serverless

Gebrauchsanleitung

Inhalt

Einleitung

Der Inhalt dieses Dokuments.	3
Verwendung dieser Anleitung.	3
Marken und Symbole.	3
In diesem Handbuch verwendete Bildschirmfotos.	3
Betriebssysteme.	3

Übersicht

Informationen zum Scannen.	5
------------------------------------	---

Authentifizierungsmethoden

Vorbereiten der Verwendung.	6
Registrieren einer Authentifizierungskarte.	6
Überprüfen der Identitätsnummer.	7

An- und Abmelden vom Scanner

Anmelden.	8
Wenn ein Authentifizierungsgerät angeschlossen ist.	8
Wenn das Authentifizierungsgerät nicht angeschlossen ist.	8
Abmelden.	9
Wenn Bedienfeldfunktionen ohne Authentifizierung verfügbar sind.	9
Wenn Sie nicht angemeldet sind, werden folgende Menüs angezeigt.	10

Ändern der Benutzerinformationen

Ändern des Kennworts.	11
Ändern der Identitätsnummer.	11

Scannen

Verfügbare Scanfunktionen für Epson Print Admin Serverless.	13
Verwenden von In E-Mail scannen.	14
Verwenden von In Ordner scannen.	18
Kombinationen von verfügbarem Dateiformat und Bildtyp.	22

Vom Computer scannen

Vom Computer scannen.	24
-------------------------------	----

Problemlösung

Kennwort oder Identitätsnummer vergessen.	26
Sonstige Probleme.	26
Es ertönt kein Authentifizierungsgeräusch, auch wenn die Karte über das Authentifizierungsgerät gehalten wird.	26

Anhang

Systemvoraussetzungen.	27
Markenhinweis.	27
Achtung.	27

Einleitung

Der Inhalt dieses Dokuments

Dieses Handbuch beschreibt, wie Sie Folgendes für Epson Print Admin Serverless durchführen.

- Authentifizierungsmethoden
- Registrierung einer Authentifizierungskarte
- Scannen

Hinweis:

Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch des Scanners, das nicht in diesem Handbuch enthalten ist, z. B. wie Vorlagen eingelegt oder Probleme beim Scannen behoben werden.

Verwendung dieser Anleitung

Marken und Symbole

 **Achtung:**

Anweisungen, die sorgfältig befolgt werden müssen, um Verletzungen zu vermeiden.

 **Wichtig:**

Anweisungen, die befolgt werden müssen, um Geräteschäden zu vermeiden.

Hinweis:

Bietet zusätzliche Informationen als Referenz.

Zugehörige Informationen

➔ Verweist auf zugehörige Abschnitte.

In diesem Handbuch verwendete Bildschirmfotos

Die Einstellungspunkte können je nach Produkt und Einstellungsbedingungen abweichen.

Betriebssysteme

Windows

Im vorliegenden Handbuch beziehen sich Begriffe wie „Windows 11“, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Server 2022“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012

Einleitung

R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“ und „Windows Server 2008“ auf die folgenden Betriebssysteme. Darüber hinaus bezieht sich der Begriff „Windows“ auf alle Windows-Versionen.

- Betriebssystem Microsoft® Windows® 11
- Betriebssystem Microsoft® Windows® 10
- Betriebssystem Microsoft® Windows® 8.1
- Betriebssystem Microsoft® Windows® 8
- Betriebssystem Microsoft® Windows® 7
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2022
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2019
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2016
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2012
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

In diesem Handbuch bezieht sich „Mac OS“ auf Mac OS X 10.9 oder höher sowie macOS 11 oder höher.

Übersicht

Epson Print Admin Serverless bietet eine sichere und effiziente Umgebung für die Verwendung von Scannern in Netzwerken, wie Büro- oder Schulnetzwerken.

Die folgenden Lösungen werden bereitgestellt.

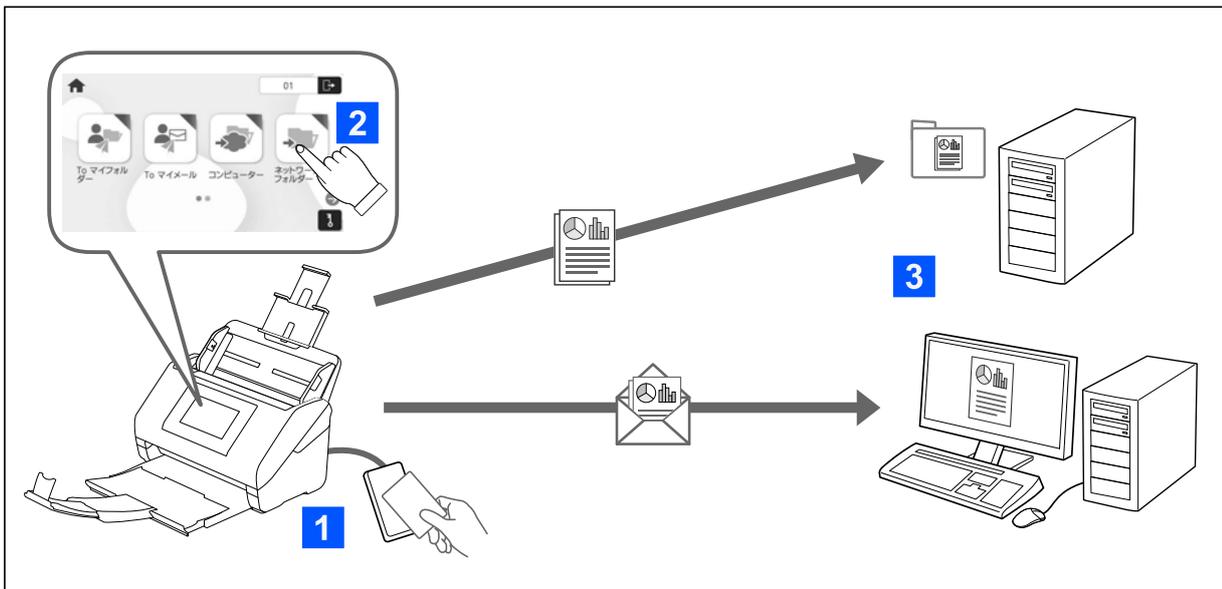
Verbesserte Sicherheit

Nur authentifizierte Benutzer können die Scanner verwenden.

Geschäftseffizienz

Ohne komplexe Bedienvorgänge können Sie die gescannten Daten an Ihre E-Mail-Adresse senden oder im registrierte Zielordner speichern.

Informationen zum Scannen



Sie können die Bedienfeldfunktionen verwenden, indem Sie sich als authentifizierter Benutzer am Scanner anmelden.

Epson Print Admin Serverless ermöglicht zusätzlich zu den Standardfunktionen folgende Scan-Methoden.

In E-Mail scannen

Sie können die Scanergebnisse an Ihre registrierte E-Mail-Adresse senden lassen.

In Ordner scannen

Sie können die Scanergebnisse im persönlichen Ordner, der nach Ihrer Nutzererkennung benannt ist und sich im Zielordner befindet (Netzwerkordner oder FTP-Server), der für Epson Print Admin Serverless registriert wurde, oder in einem von Ihnen festgelegten Ordner speichern.

Authentifizierungsmethoden

Die Authentifizierungsmethode wird vom Systemadministrator festgelegt und das Bedienfeld zeigt einen entsprechenden Bildschirm an. Die verfügbaren Authentifizierungsmethoden sind:

- Nutzererkennung und Kennwort
- Nutzererkennung
- Identitätsnummer
- Authentifizierungskarte (falls ein Authentifizierungsgerät verbunden ist)

Vorbereiten der Verwendung

Die Verwendung von Epson Print Admin Serverless muss vorbereitet werden. Die Vorbereitungsschritte variieren abhängig von der Authentifizierungsmethode und abhängig davon, ob ein Authentifizierungsgerät verwendet wird.

Registrieren einer Authentifizierungskarte

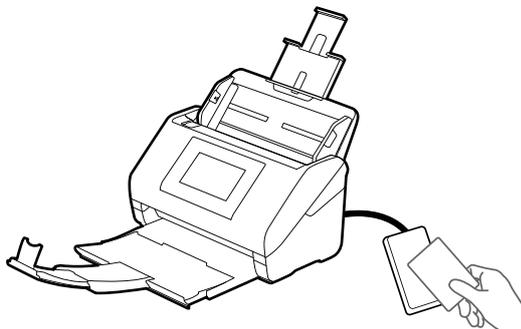
Falls Sie eine Authentifizierungskarte für die Authentifizierungsmethode verwenden, müssen Sie die Benutzerauthentifizierungskarte registrieren.

Hinweis:

- Die Karte wurde möglicherweise bereits von Ihrem Systemadministrator registriert. Befolgen Sie für weitere Informationen die Anweisungen Ihres Systemadministrators.
- Bei über WLAN verbundenen Scannern, die in den Ruhemodus (Energiesparmodus) geschaltet haben, kann das Erkennen der Authentifizierungskarte unter Umständen einige Zeit dauern. Unter Umständen müssen Sie die Karte erneut über das Authentifizierungsgerät halten.

1. Halten Sie die Authentifizierungskarte über den Authentifizierungskartenleser.

Die Meldung zur Eingabe von Benutzer-ID und Kennwort wird angezeigt.



2. Geben Sie Benutzer-ID und Kennwort am Bedienfeld ein.

Wenn Sie diese Informationen nicht haben, kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator.

3. Tippen Sie auf **anmelden**.

Die Meldung über den Abschluss der Registrierung wird angezeigt.

Authentifizierungsmethoden

4. Tippen Sie auf OK.

Wenn Sie sich anmelden, wird der volle Name automatisch oben rechts im Menü angezeigt.

5. Zum Abmelden tippen Sie auf  oben auf dem Bildschirm oder drücken Sie die Schaltfläche .

Kehren Sie zum Authentifizierungsbildschirm zurück. In der Zukunft werden Sie nur durch Halten der Authentifizierungskarte authentifiziert.

Überprüfen der Identitätsnummer

Bei der Identitätsnummerauthentifizierung wird eine eindeutige Identitätsnummer ausgestellt. Sie können sich am Scanner anmelden, indem Sie die Identitätsnummer am Bedienfeld eingeben. Kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator und fragen Sie nach Ihrer Identitätsnummer.

An- und Abmelden vom Scanner

Sie müssen sich am Scanner anmelden, wenn Sie mit einem Scanner scannen, bei dem die Authentifizierungsfunktion aktiviert ist.

Anmelden

Sie können sich über das Bedienfeld des Scanners anmelden.

Wenn ein Authentifizierungsgerät angeschlossen ist

Sie können sich anmelden, indem Sie die Authentifizierungskarte über das Authentifizierungsgerät halten.



Hinweis:

Wenn eines der folgenden Elemente auf dem Bedienfeld des Scanners angezeigt wird, können Sie sich auch anmelden, indem Sie darauf tippen und Ihre Benutzerinformationen eingeben.

- User ID und Kennwort**
- Identitätsnummer**

Zugehörige Informationen

➔ [„Registrieren einer Authentifizierungskarte“ auf Seite 6](#)

Wenn das Authentifizierungsgerät nicht angeschlossen ist

Geben Sie das im Bedienfeld des Scanners angezeigte Kennwort ein, um sich anzumelden.

1. Geben Sie eine der folgenden Informationen entsprechend den auf dem Bedienfeld des Scanners angezeigten Elementen ein.
 - Benutzer-ID und Kennwort**
 - Benutzer-ID**

An- und Abmelden vom Scanner

☐ Identitätsnummer



2. Tippen Sie auf **anmelden**.

Abmelden

Zum Abmelden tippen Sie auf  oben auf dem Bildschirm oder drücken Sie die Schaltfläche .

Ist das Authentifizierungsgerät verbunden, können Sie sich abmelden, indem Sie die Authentifizierungskarte über das Authentifizierungsgerät halten.

Hinweis:

Sie werden automatisch abgemeldet, wenn für einen vom Systemadministrator festgelegten Zeitraum keine Aktionen ausgeführt wurden.

Wenn Bedienfeldfunktionen ohne Authentifizierung verfügbar sind

Wenn Ihr Systemadministrator die Nutzung von Bedienfeldfunktionen ohne Authentifizierung gestattet, wird folgender Authentifizierungsbildschirm angezeigt.



Für in Epson Print Admin Serverless registrierte Benutzer:

Melden Sie sich auf dem Bedienfeld an und verwenden Sie die Scanfunktionen des Bedienfelds.

An- und Abmelden vom Scanner

Für nicht in Epson Print Admin Serverless registrierte Benutzer:

Tippen Sie auf das Menüsymbol auf dem Authentifizierungsbildschirm, um die Scanfunktionen zu verwenden.

Wenn Sie nicht angemeldet sind, werden folgende Menüs angezeigt

Sie können mit der Schaltfläche  den Startbildschirm anzeigen, wenn Sie nicht am Scanner angemeldet sind.

Siehe die Erläuterungen zu den einzelnen Menüs im Handbuch des Scanners.

Hinweis:

*Melden Sie sich ab, bevor Sie die Menüs **Wartung Scanner**, **Einstellungen**, und **Hilfe** verwenden.*

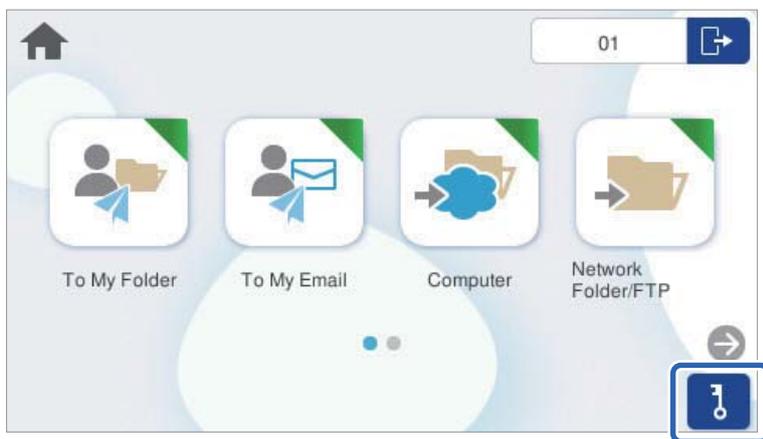
Ändern der Benutzerinformationen

Ändern des Kennworts

Wenn ein Kennwort als Authentifizierungsmethode verwendet wird und auf dem Bedienfeld des Scanners  angezeigt wird, können die Benutzer ihre Kennwörter selbst ändern.

1. Melden Sie sich an.
Das Menu, das Sie verwenden können, wird angezeigt.

2. Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .



3. Geben Sie das aktuelle Kennwort, das neue Kennwort und die Bestätigung des neuen Kennworts ein.

Hinweis:

Wenn Sie das Kennwort nicht ändern möchten, kehren Sie mit den Tasten  oder  zum Startbildschirm zurück.

4. Tippen Sie auf **OK**.
Die Abschlussmeldung der Passwortänderung wird angezeigt.

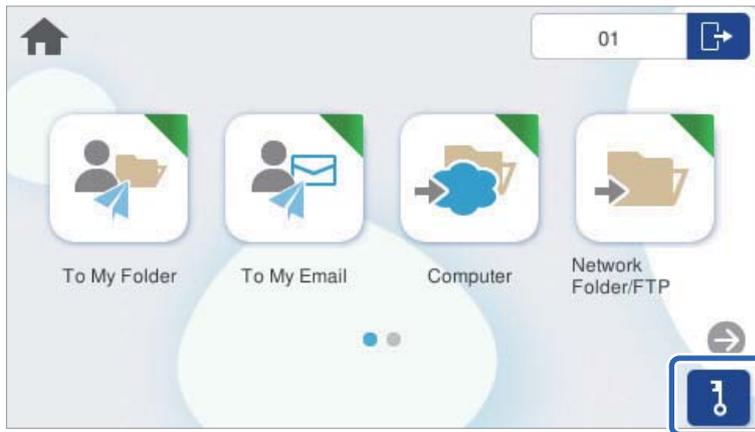
Ändern der Identitätsnummer

Wenn eine ID-Nummer als Authentifizierungsmethode verwendet wird und auf dem Bedienfeld des Scanners  angezeigt wird, können die Benutzer ihre ID-Nummern selbst ändern.

1. Melden Sie sich an.
Das Menu, das Sie verwenden können, wird angezeigt.

Ändern der Benutzerinformationen

2. Tippen Sie auf .



3. Geben Sie die aktuelle Identitätsnummer, die neue Identitätsnummer und die Bestätigung der neuen Identitätsnummer von 4 bis 8 Stellen ein.

Hinweis:

Ihr Systemadministrator legt die Mindestanzahl an Stellen für die Identitätsnummer fest. Wenden Sie sich für weitere Informationen an Ihren Systemadministrator.

Wenn Sie die ID-Nummer nicht ändern möchten, kehren Sie mit  oder  zum Startbildschirm zurück.

4. Tippen Sie auf **OK**.

Die Abschlussmeldung der ID-Nummern-Änderung wird angezeigt.

Scannen

Verfügbare Scanfunktionen für Epson Print Admin Serverless

Sie können auf Scannern mit aktiviertem Epson Print Admin Serverless folgende Scanmethoden verwenden. Der Administrator kann die verfügbaren Funktionen einschränken. Wenden Sie sich für weitere Informationen an Ihren Systemadministrator.

In E-Mail scannen

Versenden des gescannten Bilds an die E-Mail-Adresse des mit dem Konto verknüpften Benutzers.

In Ordner scannen

Speichern des gescannten Bilds in dem Ordner, der dem Benutzer zugewiesen wurde. Sie können folgende Ordnerzuweisungen vornehmen.

- Geben Sie einen Netzwerkordner für die gesamten Epson Print Admin Serverless an, um automatisch einen persönlichen Ordner unterhalb des angegebenen Ordners unter Verwendung des Namens der Benutzer-ID zu erstellen.
- Weisen Sie jedem Benutzer individuell verschiedene Netzwerkordner zu.

Computer*

Sie können gescannte Bilder auf einem Computer speichern, der mit dem Scanner verbunden ist.

Netz-ordner/FTP*

Sie können das gescannte Bild in einem vorkonfigurierten Netzwerkordner speichern.

eMail*

Sie können das gescannte Bild per E-Mail direkt vom Scanner über einen vorkonfigurierten E-Mail-Server versenden.

Cloud*

Sie können das gescannte Bild direkt an vorab registrierte Cloud-Dienste senden.

USB-Stick*

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn kein Authentifizierungsgerät an den Scanner angeschlossen ist.

Sie können das gescannte Bild direkt auf ein an den Scanner angeschlossenes USB-Laufwerk speichern.

Voreinst.

Verwenden Sie die vorregistrierten Einstellungen zum Scannen.

*: Scanvorgänge nach der Anmeldung sind die gleichen wie bei deaktiviertem Epson Print Admin Serverless. Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch des Scanners.

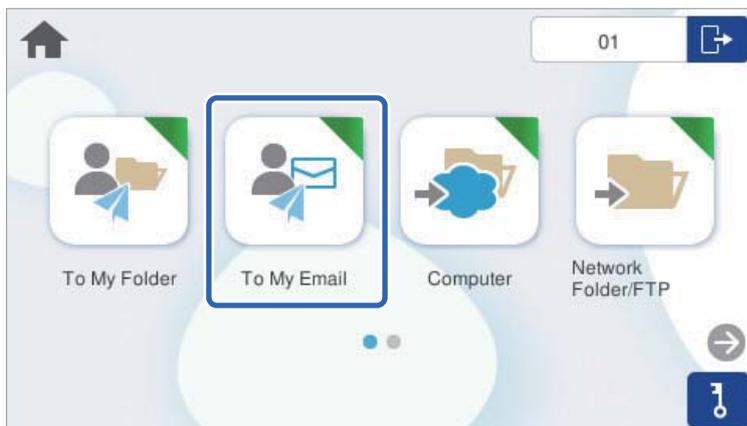
Hinweis:

Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch des Scanners, das nicht in diesem Handbuch enthalten ist, z. B. wie Vorlagen eingelegt oder Probleme beim Scannen behoben werden.

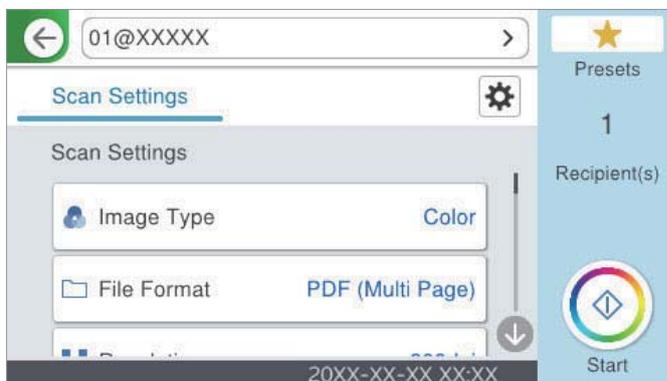
Verwenden von In E-Mail scannen

Sie können die gescannten Daten an Ihre E-Mail-Adresse senden.

1. Melden Sie sich an.
Das Menu, das Sie verwenden können, wird angezeigt.
2. Platzieren Sie die Vorlagen.
3. Wählen Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Scanners **In E-Mail scannen**.



4. Prüfen Sie Einstellungen, wie z. B. das Speicherformat, und ändern Sie diese bei Bedarf.



5. Tippen Sie auf .
- Der Scanvorgang wird gestartet.
6. Melden Sie sich ab, sobald der Scanvorgang abgeschlossen ist.
Kehren Sie zum Authentifizierungsbildschirm zurück.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Anmelden“ auf Seite 8
- ➔ „Abmelden“ auf Seite 9

Scannen Menüoptionen für In E-Mail scannen

Hinweis:

Die Punkte sind abhängig von anderen Einstellungen möglicherweise nicht verfügbar.

Bildtyp:

Wählen Sie die Farbe für das Ausgabebild.

Wenn Sie Folgendes auswählen, erkennt der Scanner die Farbe der Originale automatisch und speichert die Bilder mit den erkannten Farben.

Farbe/Graustufe/SW

Konvertiert das gescannte Bild in 24-Bit-Farbe, 8-Bit-Graustufen oder 1-Bit-Monochrom (schwarz-weiß). Wenn diese Option ausgewählt ist, stellen Sie die Empfindlichkeit ein, um beim Scannen einer nicht farbigen Vorlage zu bestimmen, ob es sich um eine Graustufen- oder eine Schwarzweißvorlage handelt.

Farbe/Graustufen:

Konvertiert das gescannte Bild in 24-Bit-Farbe oder 8-Bit-Graustufen.

Farbe/Schwarzweiß:

Konvertiert das gescannte Bild in 24-Bit-Farbe oder 1-Bit-Schwarzweiß.

Die verfügbaren Bildtypen können je nach ausgewähltem Dateiformat variieren. Ausführliche Informationen finden Sie im Folgenden.

[„Kombinationen von verfügbarem Dateiformat und Bildtyp“ auf Seite 22](#)

Dateiformat:

Wählen Sie das Format aus, in dem das gescannte Bild gespeichert werden soll.

Wenn Sie als PDF, PDF/A oder TIFF speichern möchten, wählen Sie, ob Sie alle Vorlagen als eine Datei (mehreseitig) oder jede Vorlage einzeln (eine Seite) speichern möchten.

Kompr.-Verh.:

Wählen Sie den Komprimierungsgrad des gescannten Bilds.

PDF-Einstellungen:

Wenn Sie als Speicherformat PDF gewählt haben, können Sie mit diesen Einstellungen PDF-Dateien schützen.

Um eine PDF-Datei zu erstellen, die nur mit Kennwort geöffnet werden kann, konfigurieren Sie Dokument-öffnen-Kennwort. Um eine PDF-Datei zu erstellen, die nur mit Kennwort gedruckt oder bearbeitet werden kann, konfigurieren Sie Berechtigungs-KW.

Auflösung:

Wählen Sie die Scanauflösung aus.

Scanseite:

Wählen Sie die Seite des Originals, die Sie scannen möchten.

Bindung (Original):

Legen Sie die Bindungsposition der Vorlagen fest.

Originalgröße:

Wählen Sie das Format der aufgelegten Vorlage.

Scannen

- Ränder für Gr. „Auto“ zuschn.:

Passen Sie den Zuschnittbereich bei Auswahl von **Automatische Erkennung** an.

- Laminierte Karte scannen:

Bei laminierten Vorlagen werden die transparenten Bereiche rund um die Ränder ebenfalls gescannt.

Hinweis:

Je nach Original werden die entsprechenden Effekte möglicherweise nicht erzielt.

Drehen:

Drehen Sie das gescannte Bild im Uhrzeigersinn. Zum Auswählen des Drehwinkels für die zu scannende Vorlage.

Dichte:

Wählen Sie den Kontrast des gescannten Bilds aus.

Hintergrund entfernen:

Entfernen Sie die Hintergrundfarbe der Originale aus dem gescannten Bild.

Zur Nutzung dieser Funktion sollte die Hintergrundfarbe der Originale die hellste Farbe des Dokuments sein und außerdem gleichmäßig. Die Funktion wird nicht korrekt angewandt, wenn sich Muster im Hintergrund befinden oder Text oder Abbildungen eine hellere Farbe als der Hintergrund aufweisen.

Textoptimierung:

Wählen Sie diese Option aus, um unscharfe Buchstaben in der Vorlage deutlich und scharf hervorzuheben. Zudem können Sie Versatz und Ungleichmäßigkeiten im Hintergrund verringern.

- Helle Buchst. hervorh. / Hintergrund entfernen:

Sie können das Niveau der Korrektur zwischen Text und Hintergrund einstellen. Wenn Sie den Schieberegler näher an **Helle Buchst. hervorh.** bewegen, werden die hellen Buchstaben im gescannten Bild hervorgehoben. Wenn Sie den Schieberegler näher an **Hintergrund entfernen** bewegen, werden die Hintergrundfarbe, das Muster, die Falten oder der Versatz im gescannten Bild entfernt.

- Punktrauschen entfernen:

Sie können schwarze Punkte im Hintergrund des Originals entfernen, die nicht durch Aufhellen des Hintergrunds entfernt werden können. Sie können die Stärke des Effekts einstellen.

Hinweis:

Wenn Sie diese Funktion auswählen, entfernt Sie möglicherweise sowohl die kleinen als auch die schwarzen Punkte im Hintergrund.

Schatten entf.:

Entfernen Sie Schatten der Vorlage im gescannten Bild.

- Rahmen:

Entfernen Sie die Schatten am Rand der Vorlage.

Schräg-Korrektur der Vorlage:

Korrigieren Sie die Schräglage im gescannten Bild.

Diese Funktion kann Dokumente möglicherweise nicht korrigieren, die übermäßig schief ausgerichtet sind.

Scannen

Leere S. überspr.:

Überspringen Sie leere Seiten beim Scannen von Vorlagen mit ebensolchen.

Passen Sie die Erkennungsstufe an, wenn das Ergebnis nicht den Erwartungen entspricht.

Hinweis:

- Einige Seiten werden eventuell fälschlicherweise als leere Seiten übersprungen.*
- Diese Funktion ist beim Scannen von gehefteten zweiseitigen Vorlagen nicht verfügbar.*

Automatischer Transportmodus:

Einstellen des Automatischer Transportmodus. Mit dieser Funktion können Sie das Scannen automatisch fortsetzen, nachdem die Vorlagen gescannt wurden. Diese Funktion ist nützlich, wenn Originale verschiedener Größen oder Typen nacheinander gescannt werden.

Stellen Sie die Kantenführungen des Scanners ein, bevor Sie die einzelnen Vorlagen einlegen.

- Ein (vollautomatisch): Starten Sie den Scanvorgang, wenn ein Original eingelegt ist, während die Bestätigungsmeldung für das Fortfahren angezeigt wird.
- Ein (halbautomatisch): Starten Sie den Scanvorgang, wenn die Taste **Scan starten** gedrückt wird, während die Bestätigungsmeldung für das Fortsetzen angezeigt wird.

Doppeleinzug erkennen:

Anzeigen einer Warnung, wenn mehrere Vorlagen gleichzeitig eingezogen werden.

- Ultraschallsensor: Doppeleinzug über einen Ultraschallsensor erkennen. Sie können die Komprimierungsart vorgeben.
- Länge: Erkennt einen Doppeleinzug über die Länge. Wenn die Länge des zweiten gescannten Originals von der des ersten abweicht, wird dies als Doppeleinzug identifiziert. Sie können die Längendifferenz für die Erkennung angeben.

Betreff:

Geben Sie einen Betreff der E-Mail bestehend aus alphanumerischen Zeichen und Symbolen ein.

Max.Gr.Anhang:

Wählen Sie die maximale Dateigröße, die an eine E-Mail angehängt werden kann.

Dateiname:

- Dateinamenspräfix:
Geben Sie ein Präfix für den Namen der Bilder bestehend aus alphanumerischen Zeichen und Symbolen ein.
- Datum hinzufügen:
Dem Dateinamen das Datum hinzufügen.
- Zeit hinzufügen:
Dem Dateinamen die Uhrzeit hinzufügen.

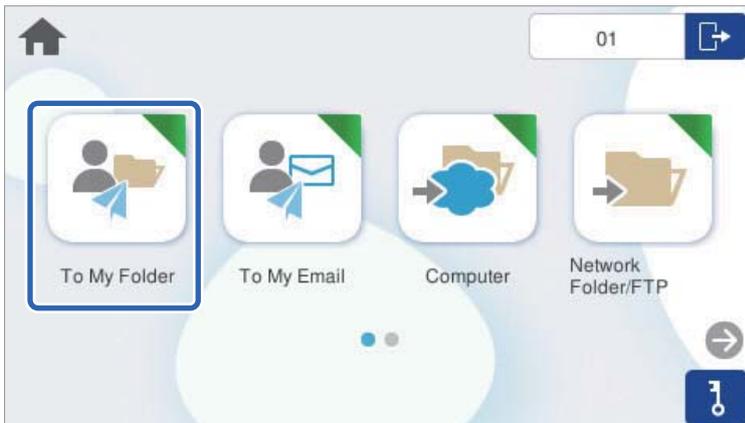
Alle Einst. lös.

Setzt die Scaneinstellungen auf ihre Standardwerte zurück.

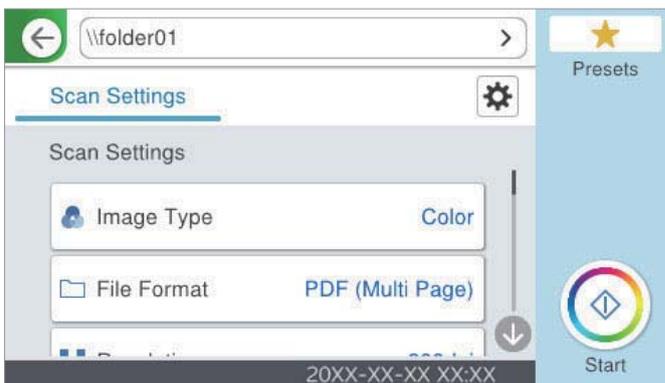
Verwenden von In Ordner scannen

Sie können gescannte Daten in einem persönlichen Speicherordner speichern. Wenn Sie Ihren Zielordner nicht kennen, kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator.

1. Melden Sie sich an.
Das Menu, das Sie verwenden können, wird angezeigt.
2. Platzieren Sie die Vorlagen.
3. Wählen Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Scanners **In Ordner scannen**.



4. Prüfen Sie Einstellungen, wie z. B. das Speicherformat, und ändern Sie diese bei Bedarf.



5. Tippen Sie auf .
Wenn Sie zur Eingabe eines Kennworts aufgefordert werden, geben Sie Ihr Kennwort ein, um auf den persönlichen Ordner zuzugreifen. Wenn die Authentifizierung erfolgreich ist, wird das Kennwort gespeichert und beim nächsten Mal nicht mehr benötigt.
Der Scanvorgang wird gestartet.
6. Melden Sie sich ab, sobald der Scanvorgang abgeschlossen ist.
Kehren Sie zum Authentifizierungsbildschirm zurück.

Zugehörige Informationen

➔ „Anmelden“ auf Seite 8

➔ „Abmelden“ auf Seite 9

Scannen Menüoptionen für In Ordner scannen

Hinweis:

Die Punkte sind abhängig von anderen Einstellungen möglicherweise nicht verfügbar.

Bildtyp:

Wählen Sie die Farbe für das Ausgabebild.

Wenn Sie Folgendes auswählen, erkennt der Scanner die Farbe der Originale automatisch und speichert die Bilder mit den erkannten Farben.

Farbe/Graustufe/SW

Konvertiert das gescannte Bild in 24-Bit-Farbe, 8-Bit-Graustufen oder 1-Bit-Monochrom (schwarz-weiß). Wenn diese Option ausgewählt ist, stellen Sie die Empfindlichkeit ein, um beim Scannen einer nicht farbigen Vorlage zu bestimmen, ob es sich um eine Graustufen- oder eine Schwarzweißvorlage handelt.

Farbe/Graustufen:

Konvertiert das gescannte Bild in 24-Bit-Farbe oder 8-Bit-Graustufen.

Farbe/Schwarzweiß:

Konvertiert das gescannte Bild in 24-Bit-Farbe oder 1-Bit-Schwarzweiß.

Die verfügbaren Bildtypen können je nach ausgewähltem Dateiformat variieren. Ausführliche Informationen finden Sie im Folgenden.

[„Kombinationen von verfügbarem Dateiformat und Bildtyp“ auf Seite 22](#)

Dateiformat:

Wählen Sie das Format aus, in dem das gescannte Bild gespeichert werden soll.

Wenn Sie als PDF, PDF/A oder TIFF speichern möchten, wählen Sie, ob Sie alle Vorlagen als eine Datei (mehrseitig) oder jede Vorlage einzeln (eine Seite) speichern möchten.

Kompr.-Verh.:

Wählen Sie den Komprimierungsgrad des gescannten Bilds.

PDF-Einstellungen:

Wenn Sie als Speicherformat PDF gewählt haben, können Sie mit diesen Einstellungen PDF-Dateien schützen.

Um eine PDF-Datei zu erstellen, die nur mit Kennwort geöffnet werden kann, konfigurieren Sie Dokument-öffnen-Kennwort. Um eine PDF-Datei zu erstellen, die nur mit Kennwort gedruckt oder bearbeitet werden kann, konfigurieren Sie Berechtigungs-KW.

Auflösung:

Wählen Sie die Scanauflösung aus.

Scanseite:

Wählen Sie die Seite des Originals, die Sie scannen möchten.

Bindung (Original):

Legen Sie die Bindungsposition der Vorlagen fest.

Scannen

Originalgröße:

Wählen Sie das Format der aufgelegten Vorlage.

- Ränder für Gr. „Auto“ zuschn.:

Passen Sie den Zuschnittbereich bei Auswahl von **Automatische Erkennung** an.

- Laminierte Karte scannen:

Bei laminierten Vorlagen werden die transparenten Bereiche rund um die Ränder ebenfalls gescannt.

Hinweis:

Je nach Original werden die entsprechenden Effekte möglicherweise nicht erzielt.

Drehen:

Drehen Sie das gescannte Bild im Uhrzeigersinn. Zum Auswählen des Drehwinkels für die zu scannende Vorlage.

Dichte:

Wählen Sie den Kontrast des gescannten Bilds aus.

Hintergrund entfernen:

Entfernen Sie die Hintergrundfarbe der Originale aus dem gescannten Bild.

Zur Nutzung dieser Funktion sollte die Hintergrundfarbe der Originale die hellste Farbe des Dokuments sein und außerdem gleichmäßig. Die Funktion wird nicht korrekt angewandt, wenn sich Muster im Hintergrund befinden oder Text oder Abbildungen eine hellere Farbe als der Hintergrund aufweisen.

Textoptimierung:

Wählen Sie diese Option aus, um unscharfe Buchstaben in der Vorlage deutlich und scharf hervorzuheben. Zudem können Sie Versatz und Ungleichmäßigkeiten im Hintergrund verringern.

- Helle Buchst. hervorh. / Hintergrund entfernen:

Sie können das Niveau der Korrektur zwischen Text und Hintergrund einstellen. Wenn Sie den Schieberegler näher an **Helle Buchst. hervorh.** bewegen, werden die hellen Buchstaben im gescannten Bild hervorgehoben. Wenn Sie den Schieberegler näher an **Hintergrund entfernen** bewegen, werden die Hintergrundfarbe, das Muster, die Falten oder der Versatz im gescannten Bild entfernt.

- Punktrauschen entfernen:

Sie können schwarze Punkte im Hintergrund des Originals entfernen, die nicht durch Aufhellen des Hintergrunds entfernt werden können. Sie können die Stärke des Effekts einstellen.

Hinweis:

Wenn Sie diese Funktion auswählen, entfernt Sie möglicherweise sowohl die kleinen als auch die schwarzen Punkte im Hintergrund.

Schatten entf.:

Entfernen Sie Schatten der Vorlage im gescannten Bild.

- Rahmen:

Entfernen Sie die Schatten am Rand der Vorlage.

Scannen

Schräg-Korrektur der Vorlage:

Korrigieren Sie die Schräglage im gescannten Bild.

Diese Funktion kann Dokumente möglicherweise nicht korrigieren, die übermäßig schief ausgerichtet sind.

Leere S. überspr.:

Überspringen Sie leere Seiten beim Scannen von Vorlagen mit ebensolchen.

Passen Sie die Erkennungsstufe an, wenn das Ergebnis nicht den Erwartungen entspricht.

Hinweis:

- Einige Seiten werden eventuell fälschlicherweise als leere Seiten übersprungen.*
- Diese Funktion ist beim Scannen von gehefteten zweiseitigen Vorlagen nicht verfügbar.*

Automatischer Transportmodus:

Einstellen des Automatischer Transportmodus. Mit dieser Funktion können Sie das Scannen automatisch fortsetzen, nachdem die Vorlagen gescannt wurden. Diese Funktion ist nützlich, wenn Originale verschiedener Größen oder Typen nacheinander gescannt werden.

Stellen Sie die Kantenführungen des Scanners ein, bevor Sie die einzelnen Vorlagen einlegen.

- Ein (vollautomatisch): Starten Sie den Scanvorgang, wenn ein Original eingelegt ist, während die Bestätigungsmeldung für das Fortfahren angezeigt wird.
- Ein (halbautomatisch): Starten Sie den Scanvorgang, wenn die Taste **Scan starten** gedrückt wird, während die Bestätigungsmeldung für das Fortsetzen angezeigt wird.

Doppeleinzug erkennen:

Anzeigen einer Warnung, wenn mehrere Vorlagen gleichzeitig eingezogen werden.

- Ultraschallsensor: Doppeleinzug über einen Ultraschallsensor erkennen. Sie können die Komprimierungsart vorgeben.
- Länge: Erkennt einen Doppeleinzug über die Länge. Wenn die Länge des zweiten gescannten Originals von der des ersten abweicht, wird dies als Doppeleinzug identifiziert. Sie können die Längendifferenz für die Erkennung angeben.

Dateiname:

- Dateinamenspräfix:
Geben Sie ein Präfix für den Namen der Bilder bestehend aus alphanumerischen Zeichen und Symbolen ein.
- Datum hinzufügen:
Dem Dateinamen das Datum hinzufügen.
- Zeit hinzufügen:
Dem Dateinamen die Uhrzeit hinzufügen.

Alle Einst. lös.

Setzt die Scaneinstellungen auf ihre Standardwerte zurück.

Scannen

Kombinationen von verfügbarem Dateiformat und Bildtyp

Sie können die folgenden Bild-Typen für die verwendete Funktion auswählen und das Dateiformat, in dem sie gespeichert werden.

Funktion An Computer scannen

Ist abhängig von den Einstellungen in Document Capture Pro.

Funktion In USB-Stick scannen, Funktion In Netz-ordner/FTP scannen

✓ : Kann ausgewählt werden. – : Kann nicht ausgewählt werden.

Bildtyp	Dateiformat			
	JPEG	PDF (einseitig) PDF (mehrseitig) PDF/A (einseitig) PDF/A (mehrseitig)	TIFF (einseit.)	TIFF (mehrs.)
Farbe	✓	✓	✓	–
S&W	–	✓	✓	✓
Grau	✓	✓	✓	–
Farbe/Graustufe/SW	–	✓	✓	–
Farbe/Schwarzweiß	–	✓	✓	–
Farbe/Graustufen	✓	✓	✓	–

Funktion In Cloud scannen

✓ : Kann ausgewählt werden. – : Kann nicht ausgewählt werden.

Bildtyp	Dateiformat			
	JPEG	PDF (einseitig) PDF (mehrseitig)	TIFF (einseit.)	TIFF (mehrs.)
Farbe	✓	✓	–	–
S&W	–	✓	–	–
Grau	✓	✓	–	–
Farbe/Graustufe/SW	–	–	–	–
Farbe/Schwarzweiß	–	–	–	–
Farbe/Graustufen	✓	✓	–	–

Funktion An eMail scannen

✓ : Kann ausgewählt werden. – : Kann nicht ausgewählt werden.

Scannen

Bildtyp	Dateiformat			
	JPEG	PDF (einseitig) PDF (mehreseitig) PDF/A (einseitig) PDF/A (mehreseitig)	TIFF (einseit.)	TIFF (mehrs.)
Farbe	✓	✓	-	-
S&W	-	✓	✓	✓
Grau	✓	✓	-	-
Farbe/Graustufe/SW	-	✓	-	-
Farbe/Schwarzweiß	-	✓	-	-
Farbe/Graustufen	✓	✓	-	-

Vom Computer scannen

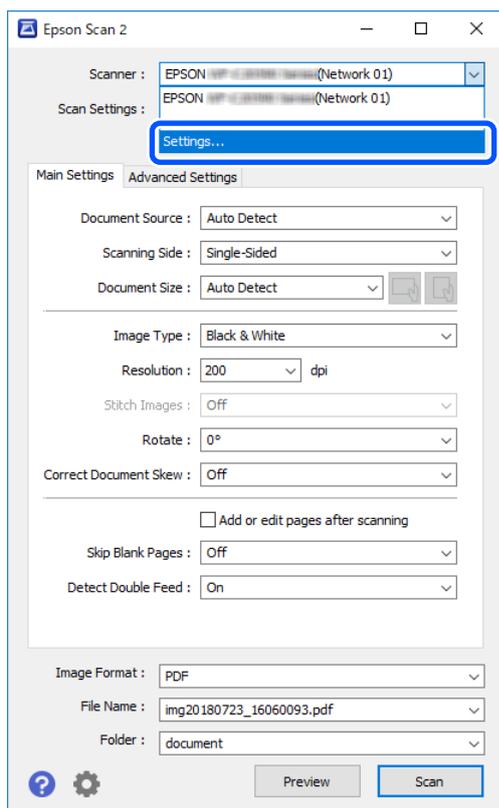
Wenn Sie von einem Computer scannen, registrieren Sie zuvor die Benutzereinschränkungen im Scannertreiber (Epson Scan 2). Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, falls Sie die Benutzer-ID und das Kennwort zur Konfiguration der Einstellungen im Treiber nicht kennen.

Nach der Registrierung der Benutzereinschränkungen läuft der Scanvorgang wie beim normalen Softwarebetrieb ab. Siehe die Erklärung zum „Scanvorgang“ im Benutzerhandbuch.

Vom Computer scannen

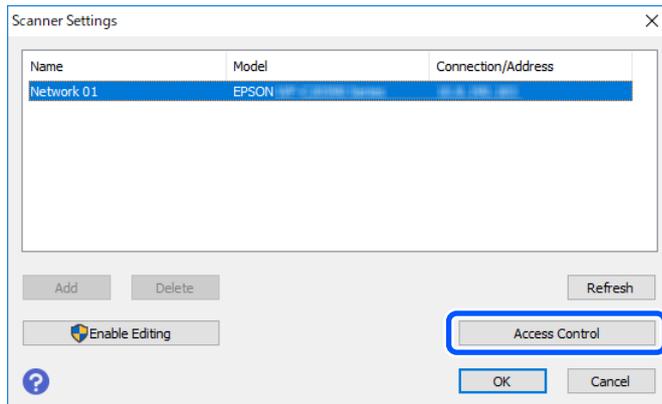
Wenn Sie vom Computer scannen möchten, richten Sie die Informationen für Zugangsbeschränkungen in Epson Scan 2 ein.

1. Starten Sie Epson Scan 2.
2. Wählen Sie **Einstellungen** unter **Scanner**.

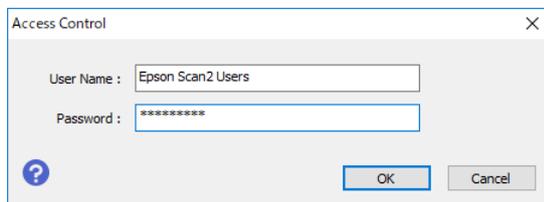


Vom Computer scannen

3. Wählen Sie den Scanner, klicken Sie dann auf **Zugriffssteuerung**.



4. Legen Sie **Benutzername** und **Kennwort**, fest, klicken Sie dann auf **OK**.



5. Klicken Sie auf **OK**.

Problemlösung

Kennwort oder Identitätsnummer vergessen

Wenn Sie Ihr Kennwort oder Ihre Identitätsnummer vergessen haben, kontaktieren Sie Ihren Administrator.

Sonstige Probleme

Es ertönt kein Authentifizierungsgeräusch, auch wenn die Karte über das Authentifizierungsgerät gehalten wird

- Wenn der Scanner im Ruhemodus (Energiesparmodus) am Bedienfeld nichts anzeigt, wird unter Umständen kein Authentifizierungsgeräusch ausgegeben.
- Der Administrator kann eingestellt haben, dass das Bedienfeld keine Betriebsgeräusche verursacht.

Anhang

Systemvoraussetzungen

Das unterstützte Betriebssystem kann je nach Anwendung variieren.

Windows* ¹	Windows 11 oder höher Windows 10 Windows 8/8.1 Windows 7 Windows Server 2008 oder höher
Mac OS* ^{2, *3}	Mac OS X 10.9 oder höher, macOS 11 oder höher

*1 Document Capture Pro unterstützt nicht Windows Vista/Windows XP oder Windows Server.

*3 Das UNIX-Dateisystem (UFS) für Mac OS wird nicht unterstützt.

*2 Schneller Benutzerwechsel auf Mac OS oder aktueller wird nicht unterstützt.

Markenhinweis

- Microsoft, Windows, and Windows Server are trademarks of the Microsoft group of companies.
- Apple, Mac, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Allgemeiner Hinweis: alle anderen Marken sind das Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer und werden nur zu Identifikationszwecken verwendet.

© 2024 Seiko Epson Corporation

Achtung

- Eine unautorisierte Reproduktion dieser Anleitung in Teilen oder im Ganzen ist streng untersagt.
- Der Inhalt dieser Anleitung und die Spezifikationen dieses Produktes können ohne Ankündigung geändert werden.
- Wenden Sie sich an unser Unternehmen, falls Sie in Bezug auf die Inhalte dieser Anleitung Fragen haben, einen Fehler finden, auf eine fehlende Beschreibung stoßen usw.
- Ungeachtet des vorstehenden Punktes haften wir unter keinen Umständen für jegliche Schäden oder Verluste, die aus dem Betrieb dieses Produktes hervorgehen.
- Wir haften unter keinen Umständen für Schäden oder Verluste, die durch einen Betrieb dieses Produktes auf andere Weise als in dieser Anleitung beschrieben, durch unsachgemäße Verwendung dieses Produktes oder durch von einem Dritten, also nicht von unserem Unternehmen oder unseren Lieferanten, durchgeführten Modifikationen verursacht wurden.