

# EPSON

DS-900WN DS-800WN  
Epson Print Admin Serverless

---

## Οδηγίες χρήσης

## Περιεχόμενα

### Εισαγωγή

Τα περιεχόμενα αυτού του εγγράφου. . . . .	3
Χρήση αυτού του οδηγού. . . . .	3
Ενδείξεις και Σύμβολα. . . . .	3
Στιγμιότυπα οθόνης που χρησιμοποιούνται σε αυτόν τον οδηγό. . . . .	3
Αναφορές λειτουργικού συστήματος. . . . .	3

### Επισκόπηση

Πληροφορίες για τη σάρωση. . . . .	5
------------------------------------	---

### Μέθοδοι ελέγχου ταυτότητας

Προετοιμασία για χρήση. . . . .	6
Καταχώριση κάρτας ελέγχου ταυτότητας. . . . .	6
Έλεγχος του αναγνωριστικού αριθμού. . . . .	7

### Σύνδεση και αποσύνδεση ενός σαρωτή

Σύνδεση. . . . .	8
Αν είναι συνδεδεμένη η συσκευή ελέγχου ταυτότητας. . . . .	8
Αν η συσκευή ελέγχου ταυτότητας δεν είναι συνδεδεμένη. . . . .	8
Αποσύνδεση. . . . .	9
Όταν οι λειτουργίες του πίνακα ελέγχου είναι διαθέσιμες χωρίς έλεγχο ταυτότητας. . . . .	9
Μενού που μπορούν να εμφανιστούν όταν δεν είστε συνδεδεμένοι. . . . .	10

### Τροποποίηση των στοιχείων χρήστη

Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης. . . . .	11
Αλλαγή του αναγνωριστικού αριθμού. . . . .	11

### Σάρωση

Διαθέσιμες λειτουργίες σάρωσης για το Epson Print Admin Serverless. . . . .	13
Χρήση του Σάρωση στο Email μου. . . . .	14
Χρήση του Σάρωση στο Φάκελό μου. . . . .	18
Συνδυασμοί για διαθέσιμα Μορφή αρχείου και Τύπος εικόνας. . . . .	22

### Σάρωση από τον Η/Υ

Σάρωση από τον Η/Υ. . . . .	24
-----------------------------	----

### Επίλυση προβλημάτων

Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης ή τον αναγνωριστικό αριθμό σας;. . . . .	26
Άλλα προβλήματα. . . . .	26
Δεν ακούγεται κανείς ήχος ελέγχου ταυτότητας όταν κρατάτε την κάρτα πάνω από τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας. . . . .	26

### Παράρτημα

Απαιτήσεις συστήματος. . . . .	27
Εμπορικά σήματα. . . . .	27
Προσοχή. . . . .	27

# Εισαγωγή

---

## Τα περιεχόμενα αυτού του εγγράφου

Ο οδηγός αυτός περιγράφει πώς να εκτελέσετε τις παρακάτω ενέργειες για το Epson Print Admin Serverless.

- Μέθοδοι ελέγχου ταυτότητας
- Καταχώριση κάρτας ελέγχου ταυτότητας
- Σάρωση

### Σημείωση:

Ανατρέξτε στο Οδηγίες χρήστη του σαρωτή για περισσότερες πληροφορίες που δεν περιλαμβάνονται σε αυτόν τον οδηγό, όπως τοποθέτηση πρωτοτύπου και αντιμετώπιση προβλημάτων σάρωσης.

---

## Χρήση αυτού του οδηγού

### Ενδείξεις και Σύμβολα



#### Προσοχή:

Οδηγίες που πρέπει να ακολουθούνται με προσοχή για να αποφευχθούν τραυματισμοί.



#### Σημαντικό:

Οδηγίες που πρέπει να τηρούνται για να αποφευχθεί βλάβη στον εξοπλισμό σας.

### Σημείωση:

Παρέχει συμπληρωματικά στοιχεία και πληροφορίες αναφοράς.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ Συνδέσεις με σχετικές ενότητες.

## Στιγμιότυπα οθόνης που χρησιμοποιούνται σε αυτόν τον οδηγό

Τα στοιχεία ρυθμίσεων ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με τα προϊόντα και τις συνθήκες ρύθμισης.

## Αναφορές λειτουργικού συστήματος

### Windows

Σε αυτό το εγχειρίδιο, όροι όπως «Windows 11», «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Server 2022», «Windows Server 2019», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows

## Εισαγωγή

Server 2012», «Windows Server 2008 R2» και «Windows Server 2008» αναφέρονται στα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα. Επιπλέον, ο όρος «Windows» χρησιμοποιείται για αναφορά σε όλες τις εκδόσεις.

- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 11
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 10
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 8.1
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 8
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 7
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2022
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2019
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2016
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2012
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2008

### Mac OS

Σε αυτό το εγχειρίδιο, ο όρος «Mac OS» χρησιμοποιείται για αναφορά στο Mac OS X 10.9 ή μεταγενέστερη έκδοση, όπως επίσης και macOS 11 ή μεταγενέστερη έκδοση.

# Επισκόπηση

Το Epson Print Admin Serverless παρέχει ένα ασφαλές και αποτελεσματικό περιβάλλον για τη χρήση σαρωτών σε δίκτυα όπως δίκτυα γραφείων ή σχολείων.

Παρέχονται οι ακόλουθες λύσεις.

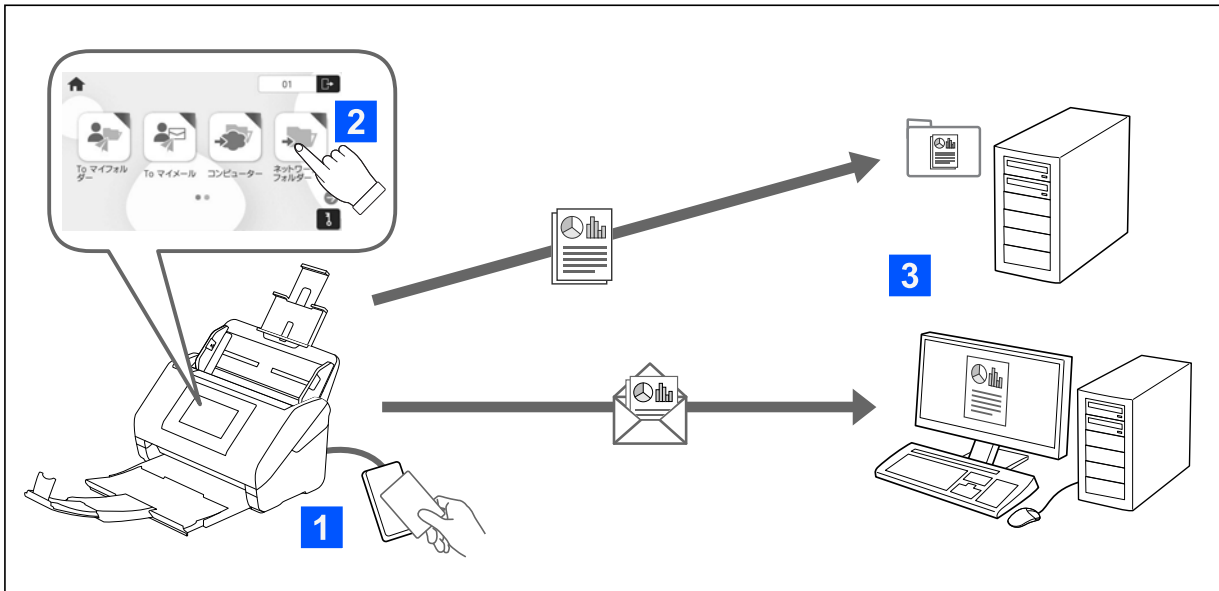
Βελτιωμένη ασφάλεια

Μόνο πιστοποιημένοι χρήστες μπορούν να χρησιμοποιήσουν τον σαρωτή.

Επιχειρηματική αποτελεσματικότητα

Μπορείτε να στείλετε τα σαρωμένα δεδομένα στη διεύθυνση email σας ή να τα αποθηκεύσετε στον καταχωρημένο φάκελο προορισμού, χωρίς πολύπλοκες λειτουργίες.

## Πληροφορίες για τη σάρωση



Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες του πίνακα ελέγχου αφού πρώτα συνδεθείτε στον σαρωτή ως εξουσιοδοτημένος χρήστης.

Εκτός από τις τυπικές λειτουργίες, το Epson Print Admin Serverless επιτρέπει τις ακόλουθες μεθόδους σάρωσης.

Σάρωση στο Email μου

Μπορείτε να αποστείλετε τα δεδομένα σάρωσης στην καταχωρισμένη διεύθυνση email σας.

Σάρωση στο Φάκελό μου

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τα αποτελέσματα της σάρωσης στον προσωπικό φάκελο που φέρει το όνομα του αναγνωριστικού χρήστη σας στον φάκελο προορισμού (φάκελος δικτύου ή διακομιστής FTP) που έχει καταχωρηθεί στο Epson Print Admin Serverless ή σε ειδικό φάκελο που μπορείτε να ορίσετε.

# Μέθοδοι ελέγχου ταυτότητας

Η μέθοδος ελέγχου ταυτότητας ορίζεται από τον διαχειριστή του συστήματος και εμφανίζεται η αντίστοιχη οθόνη στον πίνακα ελέγχου. Οι διαθέσιμες μέθοδοι ελέγχου ταυτότητας έχουν ως εξής.

- αναγνωριστικό χρήστη και κωδικός πρόσβασης
- αναγνωριστικό χρήστη
- αναγνωριστικός αριθμός
- κάρτα ελέγχου ταυτότητας (εάν έχει συνδεθεί συσκευή ελέγχου ταυτότητας)

---

## Προετοιμασία για χρήση

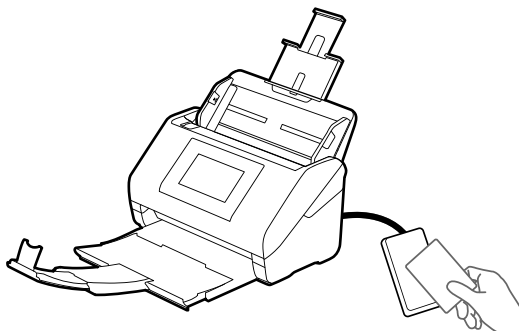
Πρέπει να πραγματοποιήσετε ορισμένες ενέργειες προετοιμασίας για τη χρήση του Epson Print Admin Serverless. Η διαδικασία προετοιμασίας διαφέρει ανάλογα με τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας και το κατά πόσον χρησιμοποιείται συσκευή ελέγχου ταυτότητας.

## Καταχώριση κάρτας ελέγχου ταυτότητας

Αν χρησιμοποιείτε μια κάρτα ελέγχου ταυτότητας για τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας, πρέπει να καταχωρήσετε την κάρτα ελέγχου ταυτότητας χρήστη.

### Σημείωση:

- Ενδέχεται η κάρτα να έχει καταχωριστεί από τον διαχειριστή του συστήματός σας. Για περισσότερες πληροφορίες, ακολουθήστε τις οδηγίες του διαχειριστή του συστήματός σας.*
  - Για σαρωτές που συνδέονται μέσω ασύρματου LAN και βρίσκονται σε λειτουργία αδράνειας (λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας), ενδέχεται να χρειαστεί λίγη ώρα για την αναγνώριση της κάρτας ελέγχου ταυτότητας. Ενδέχεται να χρειαστεί να κρατήσετε ξανά την κάρτα σας πάνω από τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας.*
1. Κρατήστε την κάρτα ελέγχου ταυτότητας πάνω από τη συσκευή ανάγνωσης καρτών ελέγχου ταυτότητας. Εμφανίζεται το μήνυμα για εισαγωγή του αναγνωριστικού χρήστη και του κωδικού πρόσβασης.



2. Εισαγάγετε το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου.

Αν δεν γνωρίζετε το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του συστήματός σας.



## Μέθοδοι ελέγχου ταυτότητας

3. Πατήστε **σύνδεση**.

Εμφανίζεται το μήνυμα ολοκλήρωσης της καταχώρισης.

4. Πατήστε ΟΚ.

Όταν συνδέεστε, εμφανίζεται αυτόματα το πλήρες όνομα στο πάνω δεξιό μέρος του μενού.

5. Για αποσύνδεση, πατήστε  στην επάνω πλευρά της οθόνης ή το κουμπί .

Επιστρέψτε στην οθόνη ελέγχου ταυτότητας. Στο μέλλον, ο έλεγχος της ταυτότητάς σας θα γίνεται κρατώντας απλά την κάρτα ελέγχου ταυτότητας.

## Έλεγχος του αναγνωριστικού αριθμού

Για τον έλεγχο ταυτότητας με αναγνωριστικό αριθμό, εκδίδεται ένας μοναδικός αναγνωριστικός αριθμός. Μπορείτε να συνδεθείτε στον σαρωτή συμπληρώνοντας τον αναγνωριστικό αριθμό στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του συστήματός σας για τον αναγνωριστικό αριθμό σας.

# Σύνδεση και αποσύνδεση ενός σαρωτή

Πρέπει να συνδεθείτε στον σαρωτή όταν σαρώνετε με έναν σαρωτή στον οποίο έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία ελέγχου ταυτότητας.

---

## Σύνδεση

Μπορείτε να συνδεθείτε από τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.

### Αν είναι συνδεδεμένη η συσκευή ελέγχου ταυτότητας

Μπορείτε να συνδεθείτε κρατώντας την κάρτα ελέγχου ταυτότητας πάνω από τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας.



#### Σημείωση:

Όταν εμφανίζονται ένα από τα παρακάτω στοιχεία στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή, μπορεί να συνδεθείτε επίσης πατώντας το και καταχωρώντας τις πληροφορίες χρήστη σας.

- Αναγν. χρήστη και κωδ. πρόσβ.
- Αναγνωριστικός αριθμός

#### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Καταχώριση κάρτας ελέγχου ταυτότητας»](#) στη σελίδα 6

### Αν η συσκευή ελέγχου ταυτότητας δεν είναι συνδεδεμένη

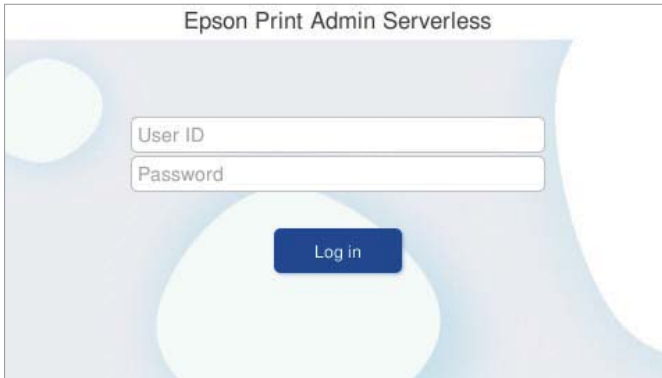
Εισαγάγετε τις πληροφορίες χρήστη στον πίνακα ελέγχου σαρωτή για σύνδεση.

1. Εισαγάγετε οποιοσδήποτε από τις παρακάτω πληροφορίες σύμφωνα με τα στοιχεία που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.
  - Αναγνωριστικό χρήστη και Κωδικός πρόσβασης
  - Αναγνωριστικό χρήστη



## Σύνδεση και αποσύνδεση ενός σαρωτή



### ❑ Αναγνωριστικός αριθμός



2. Πατήστε **σύνδεση**.

---

## Αποσύνδεση

Για αποσύνδεση, πατήστε  στην επάνω πλευρά της οθόνης ή το κουμπί .

Εάν η συσκευή ελέγχου ταυτότητας είναι συνδεδεμένη, μπορείτε να συνδεθείτε κρατώντας την κάρτα ελέγχου ταυτότητας πάνω από τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας.

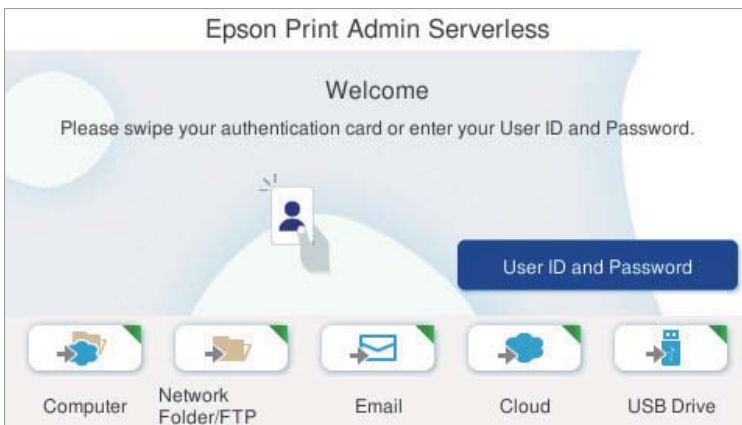
### **Σημείωση:**

Αποσυνδέστε αυτόματα όταν δεν έχουν εκτελεστεί ενέργειες για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, το οποίο ορίζεται από τον διαχειριστή του συστήματός σας.

---

## Όταν οι λειτουργίες του πίνακα ελέγχου είναι διαθέσιμες χωρίς έλεγχο ταυτότητας

Όταν ο διαχειριστής του συστήματός σας επιτρέπει τη χρήση των λειτουργιών του πίνακα ελέγχου χωρίς έλεγχο ταυτότητας, εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη ελέγχου ταυτότητας.



## Σύνδεση και αποσύνδεση ενός σαρωτή

### Για χρήστες που είναι εγγεγραμμένοι στο Epson Print Admin Serverless:


Συνδεθείτε από τον πίνακα ελέγχου και, στη συνέχεια, χρησιμοποιήστε τις λειτουργίες σάρωσης από τον πίνακα ελέγχου.

### Για χρήστες που δεν είναι εγγεγραμμένοι στο Epson Print Admin Serverless:

Πατήστε το εικονίδιο μενού στην οθόνη ελέγχου ταυτότητας για να χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες σάρωσης.

---

## Μενού που μπορούν να εμφανιστούν όταν δεν είστε συνδεδεμένοι

Μπορείτε να εμφανίσετε την αρχική οθόνη πατώντας το κουμπί  ακόμα και όταν δεν είστε συνδεδεμένοι στον σαρωτή.


Ανατρέξτε στον Οδηγό χρήστη του σαρωτή για επεξήγηση κάθε μενού.


### Σημείωση:

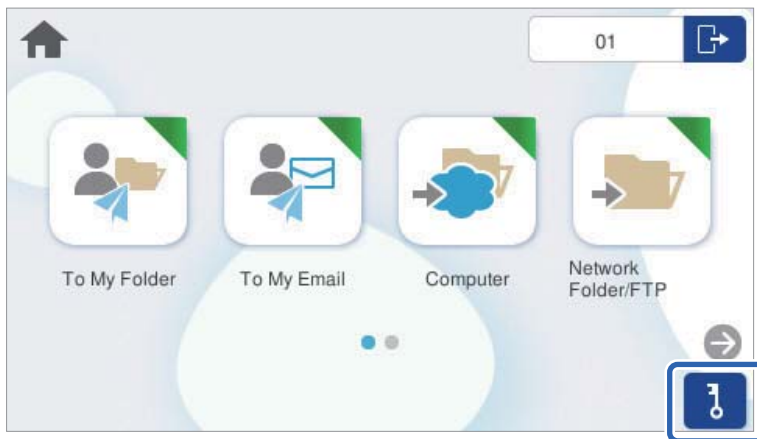
Αποσυνδεθείτε πριν χρησιμοποιήσετε τα μενού *Συντήρηση σαρωτή*, *Ρυθμίσ* και *Βοήθεια*.

# Τροποποίηση των στοιχείων χρήστη

## Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης



Όταν χρησιμοποιείται ένας κωδικός πρόσβασης ως μέθοδος ελέγχου ταυτότητας και εμφανίζεται το  στον πίνακα ελέγχου σαρωτή, οι χρήστες μπορούν να αλλάξουν μόνοι τους κωδικούς πρόσβασης τους.

1. Συνδεθείτε.  
Εμφανίζεται το μενού που επιτρέπεται να προσπελάσετε.
2. Πατήστε  στην αρχική οθόνη.




3. Εισαγάγετε τον τωρινό κωδικό πρόσβασης, τον νέο κωδικό πρόσβασης και την επιβεβαίωση του νέου κωδικού.

**Σημείωση:**

Εάν δεν θέλετε να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης, πατήστε το κουμπί  ή  για επιστροφή στην αρχική οθόνη.


4. Πατήστε **OK**.  
Εμφανίζεται το μήνυμα ολοκλήρωσης της αλλαγής κωδικού πρόσβασης.

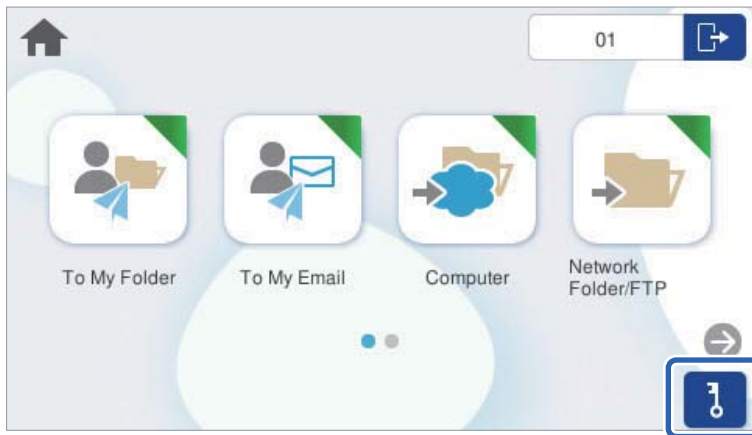
## Αλλαγή του αναγνωριστικού αριθμού

Όταν χρησιμοποιείται ένας αναγνωριστικός αριθμός ως μέθοδος ελέγχου ταυτότητας και εμφανίζεται το  στον πίνακα ελέγχου σαρωτή, οι χρήστες μπορούν να αλλάξουν μόνοι τους αναγνωριστικούς αριθμούς τους.

1. Συνδεθείτε.  
Εμφανίζεται το μενού που επιτρέπεται να προσπελάσετε.

## Τροποποίηση των στοιχείων χρήστη



2. Πατήστε .



3. Εισαγάγετε τον τωρινό αναγνωριστικό αριθμό, τον νέο αναγνωριστικό αριθμό και την επιβεβαίωση του νέου αριθμού με 4 έως 8 ψηφία.

**Σημείωση:**

- Ο διαχειριστής του συστήματός σας ορίζει τον ελάχιστο αριθμό ψηφίων για τον αναγνωριστικό αριθμό. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του συστήματός σας για περισσότερες πληροφορίες.

- Εάν δεν θέλετε να αλλάξετε τον αριθμό αναγνωριστικού, πατήστε το κουμπί  ή  για επιστροφή στην αρχική οθόνη.

4. Πατήστε **OK**.

Εμφανίζεται το μήνυμα ολοκλήρωσης της αλλαγής αναγνωριστικού αριθμού.

# Σάρωση

---

## Διαθέσιμες λειτουργίες σάρωσης για το Epson Print Admin Serverless

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες μεθόδους σάρωσης σε σαρωτές με ενεργοποιημένο το Epson Print Admin Serverless. Ο διαχειριστής μπορεί να περιορίσει τις διαθέσιμες λειτουργίες. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του συστήματός σας.

### Σάρωση στο Email μου

Στείλτε τη σαρωμένη εικόνα στη διεύθυνση email του χρήστη που σχετίζεται με τον λογαριασμό.

### Σάρωση στο Φάκελό μου

Αποθηκεύστε τη σαρωμένη εικόνα στον φάκελο που έχει αντιστοιχιστεί σε κάθε χρήστη. Μπορείτε να ορίσετε το παρακάτω ως έναν αποκλειστικό φάκελο.

- Ορίστε έναν δικτυακό φάκελο για ολόκληρο το Epson Print Admin Serverless για να δημιουργείται αυτόματα ένας προσωπικός φάκελος μέσα στον καθορισμένο φάκελο, χρησιμοποιώντας το όνομα από το αναγνωριστικό χρήστη.
- Αναθέστε διαφορετικούς δικτυακούς φακέλους ξεχωριστά σε κάθε χρήστη.

### Υπολογιστής\*

Μπορείτε να αποθηκεύσετε σαρωμένες εικόνες σε έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με τον σαρωτή.

### Φάκελος δικτ./FTP\*

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε έναν προκαθορισμένο δικτυακό φάκελο.

### Email\*

Μπορείτε να αποστείλετε τη σαρωμένη εικόνα μέσω email απευθείας από τον σαρωτή, μέσω ενός προκαθορισμένου διακομιστή email.

### Cloud\*

Μπορείτε να αποστείλετε τη σαρωμένη εικόνα απευθείας σε υπηρεσίες cloud που έχουν καταχωριστεί από πριν.

### Μονάδα USB\*

Αυτό είναι διαθέσιμο μόνο όταν δεν υπάρχει συνδεδεμένη συσκευή ελέγχου ταυτότητας στον σαρωτή.

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα απευθείας σε μια μονάδα USB που είναι συνδεδεμένη στον σαρωτή.

### Προκαθορ.

Χρησιμοποιήστε τις προκαταχωρημένες ρυθμίσεις για σάρωση.

\*: διαδικασίες σάρωσης μετά τη σύνδεση είναι όμοιες με τις διαδικασίες όταν απενεργοποιείται το Epson Print Admin Serverless. Ανατρέξτε στο Οδηγίες χρήστη του σαρωτή για περισσότερες λεπτομέρειες.

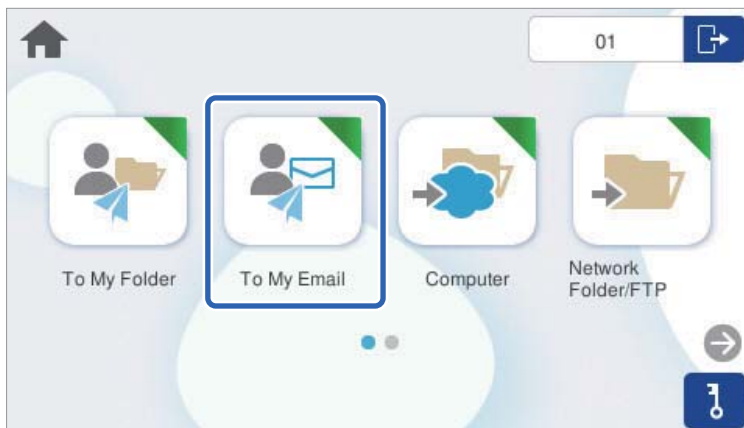
**Σημείωση:**

Ανατρέξτε στο Οδηγίες χρήστη του σαρωτή για περισσότερες πληροφορίες που δεν περιλαμβάνονται σε αυτόν τον οδηγό, όπως τοποθέτηση πρωτοτύπου και αντιμετώπιση προβλημάτων σάρωσης.

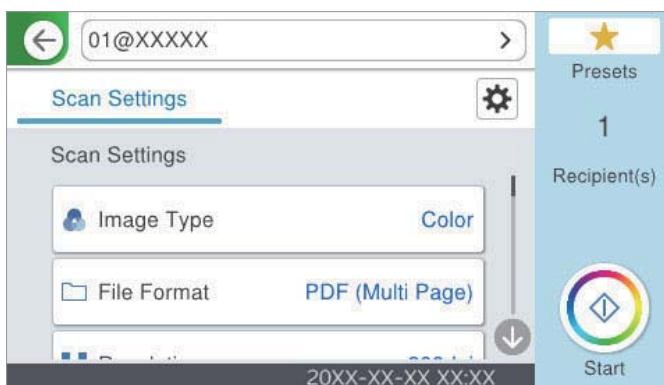
## Χρήση του Σάρωση στο Email μου


Μπορείτε να αποστείλετε τα δεδομένα σάρωσης στη διεύθυνση email σας.

1. Συνδεθείτε.  
Εμφανίζεται το μενού που επιτρέπεται να προσπελάσετε.
2. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
3. Επιλέξτε **Σάρωση στο Email μου** στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του σαρωτή.



4. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις, όπως η μορφή αποθήκευσης και αλλάξτε τις, εφόσον χρειάζεται.



5. Πατήστε .
6. Αποσυνδεθείτε όταν ολοκληρωθεί η σάρωση.  
Επιστρέψτε στην οθόνη ελέγχου ταυτότητας.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σύνδεση» στη σελίδα 8
- ➔ «Αποσύνδεση» στη σελίδα 9

## Επιλογές μενού σάρωσης για το Σάρωση στο Email μου

### Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

#### Τύπος εικόνας:

Επιλέξτε το χρώμα της εικόνας εξόδου.

Αν επιλέξετε το παρακάτω, ο σαρωτής εντοπίζει το χρώμα των πρωτότυπων αυτόματα και αποθηκεύει τις εικόνες χρησιμοποιώντας τα χρώματα που εντόπισε.

- Έγχρωμο/Κλίμακα γκρι/Ασπρόμαυρο

Μετατρέπει τη σαρωμένη εικόνα σε έγχρωμη 24-bit, γκρι 8-bit ή μονόχρωμη (ασπρόμαυρη δυαδική). Όταν επιλεγθεί, ορίστε την ευαισθησία για να προσδιορίσετε αν το πρωτότυπο είναι σε κλίμακα του γκρι ή μονόχρωμο όταν σαρώνετε ένα πρωτότυπο χωρίς χρώμα.

- Χρώμα/Κλίμακα γκρι:

Μετατρέπει τη σαρωμένη εικόνα σε έγχρωμη 24-bit ή σε κλίμακα του γκρι 8-bit.

- Χρώμα/Ασπρόμαυρο:

Μετατρέπει τη σαρωμένη εικόνα σε έγχρωμη 24-bit ή μονόχρωμη (ασπρόμαυρη δυαδική).

Οι διαθέσιμοι τύποι εικόνας μπορεί να διαφέρουν αναλόγως του επιλεγμένου Μορφή αρχείου. Ανατρέξτε στα εξής για περισσότερες λεπτομέρειες.

[«Συνδυασμοί για διαθέσιμα Μορφή αρχείου και Τύπος εικόνας» στη σελίδα 22](#)

#### Μορφή αρχείου:

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

Όταν επιθυμείτε αποθήκευση ως PDF, PDF/A ή TIFF, επιλέξτε εάν θα αποθηκεύσετε όλα τα πρωτότυπα ως ένα αρχείο (πολλές σελίδες) ή κάθε πρωτότυπο ξεχωριστά (μοναδική σελίδα).

- Λόγος συμπίεσ.:

Επιλέξτε πόσο θέλετε να συμπίεσετε τη σαρωμένη εικόνα.

- Ρυθμίσεις PDF:

Όταν έχετε επιλέξει PDF ως τη ρύθμιση μορφής αποθήκευσης, χρησιμοποιήστε αυτές τις ρυθμίσεις για να προστατεύσετε τα αρχεία PDF.

Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά το άνοιγμα, ορίστε Κωδ. Πρόσβ ανοίγμ. εγγρ.. Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί έναν κωδικό πρόσβασης κατά την εκτύπωση ή την επεξεργασία, ορίστε το Κωδ. Πρόσβ δικαιωμάτων.

#### Ανάλυση:

Επιλέξτε την ανάλυση σάρωσης.

#### Πλευρά σάρωσης:

Επιλέξτε την πλευρά του πρωτοτύπου που θέλετε να σαρώσετε.

## Σάρωση

- Δέσιμο (Πρωτ.):

Επιλέξτε τον προσανατολισμό βιβλιοδεσίας του πρωτότυπου.

### Μέγ. πρ.:

Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε.

- Περικοπή περιθ. για μέγ. "Αυτόματα":

Ρυθμίστε την περιοχή περικοπής όταν επιλέγετε **Αυτόματη ανίχνευση**.

- Σάρωση πλαστικο- ποιημένης κάρτας:

Για πλαστικοποιημένα πρωτότυπα, γίνεται σάρωση και των διαφανών περιοχών γύρω από τις άκρες.

### Σημείωση:

*Ενδέχεται να μην επιτευχθούν τα κατάλληλα εφέ ανάλογα με το πρωτότυπο.*

### Περιστροφή:

Περιστρέψτε δεξιόστροφα τη σαρωμένη εικόνα. Επιλέξτε τη γωνία περιστροφής ανάλογα με το πρωτότυπο που θέλετε να σαρώσετε.

### Πυκνότητα:

Επιλέξτε την αντίθεση της σαρωμένης εικόνας.

### Αφαίρεση φόντου:

Αφαιρέστε από τη σαρωμένη εικόνα το χρώμα του φόντου από τα πρωτότυπα.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, το χρώμα φόντου των πρωτοτύπων πρέπει να είναι το πιο ανοιχτό χρώμα στα πρωτότυπα και πρέπει να είναι ομοιόμορφο. Η δυνατότητα αυτή δεν εφαρμόζεται σωστά εάν υπάρχουν μοτίβα στο φόντο ή εάν υπάρχει κείμενο ή εικόνα με πιο ανοιχτό χρώμα από το φόντο.

### Ενίσχυση κειμένου:

Μπορείτε να κάνετε πιο ευκρινείς και ευανάγνωστους τους θαμπούς χαρακτήρες στο πρωτότυπο. Μπορείτε να μειώσετε τη μετατόπιση ή την ανομοιομορφία του φόντου.

- Έμφαση αχνών γραμμμάτων/Αφαίρεση φόντου:

Μπορείτε να ορίσετε το επίπεδο διόρθωσης μεταξύ κειμένου και φόντου. Όταν μετακινείτε το ρυθμιστικό πιο κοντά στο **Έμφαση αχνών γραμμμάτων**, τα ανοιχτόχρωμα γράμματα στη σαρωμένη εικόνα τονίζονται. Όταν μετακινείτε το ρυθμιστικό πιο κοντά στο **Αφαίρεση φόντου**, το χρώμα του φόντου, το μοτίβο, οι ζάρες ή οι μετατοπίσεις αφαιρούνται.

- Αφαίρ. μαύρ. κηλ.:

Μπορείτε να αφαιρέσετε τις μαύρες κουκκίδες από το φόντο του πρωτοτύπου, που δεν μπορούν να αφαιρεθούν φωτίζοντας το φόντο. Μπορείτε να προσαρμόσετε το επίπεδο του εφέ.

### Σημείωση:

*Όταν επιλέγετε αυτήν τη δυνατότητα, μπορεί επίσης να αφαιρέσει μικρές κουκκίδες καθώς και μαύρες κουκκίδες στο φόντο.*

### Αφαίρεση σκιάς:

Αφαιρέστε τις σκιές του πρωτοτύπου που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα.

- Πλαίσιο:

Αφαιρέστε τις σκιές στην άκρη του πρωτοτύπου.



## Σάρωση

### Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου:

Διορθώστε τη στραβή τροφοδοσία για τη σαρωμένη εικόνα.

Η δυνατότητα αυτή μπορεί να μην είναι σε θέση να διορθώσει έγγραφα που είναι υπερβολικά στρεβλωμένα.

### Παράβλεψη κενών σελίδων:

Παραλείψτε τις κενές σελίδες, εάν υπάρχουν, κατά τη σάρωση των πρωτοτύπων.

Εάν το αποτέλεσμα δεν είναι το αναμενόμενο, ρυθμίστε το επίπεδο ανίχνευσης.

### Σημείωση:

- Ορισμένες σελίδες ενδέχεται να παραλειφθούν εσφαλμένα ως κενές σελίδες.
- Αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη κατά τη σάρωση πρωτοτύπων διπλής όψης που έχουν συρραφεί.

### Κατ. λειτ. αυτ. τροφ.:

Ορίστε Κατ. λειτ. αυτ. τροφ.. Αυτή η δυνατότητα σας επιτρέπει να συνεχίσετε αυτόματα τη σάρωση αφού σαρωθούν τα πρωτότυπα. Αυτή η δυνατότητα είναι χρήσιμη κατά τη σάρωση διαφορετικών μεγεθών ή τύπων πρωτοτύπου ένα προς ένα.

Προσαρμόστε τους οδηγούς άκρων του σαρωτή πριν τοποθετήσετε κάθε πρωτότυπο.

- Ενεργό (αυτόματο): ξεκινήστε τη σάρωση όταν ορίζεται ένα πρωτότυπο ενώ εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης συνέχισης.
- Ενεργό (ημιαυτόματο): ξεκινήστε τη σάρωση όταν πατηθεί το κουμπί **Έναρξη σάρωσης** ενώ εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης συνέχισης.

### Εντοπισμός διπλής τροφод.:

Εμφανίστε μια προειδοποίηση όταν τοποθετούνται πολλά πρωτότυπα ταυτόχρονα.

- Υπερηχητικός αισθητήρας: εντοπίστε τη διπλή τροφοδοσία μέσω ενός υπερηχητικού αισθητήρα. Μπορείτε να καθορίσετε το εύρος εντοπισμού.
- Μήκος: εντοπίστε μια διπλή τροφοδότηση από το μήκος. Όταν το μήκος του δεύτερου πρωτοτύπου που σαρώνεται είναι διαφορετικό από το πρώτο, αυτό αναγνωρίζεται ως διπλή τροφοδοσία. Μπορείτε να καθορίσετε τη διαφορά στο μήκος για τον εντοπισμό.

### Θέμα:

Εισαγάγετε ένα θέμα για το email με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.

### Μέγ μέγεθ συν.:

Επιλέξτε το μέγιστο μέγεθος αρχείου που μπορεί να επισυναφθεί στο email.

### όνομα αρχείου:

- Πρόθεμα ονόματος αρχείου:  
Εισαγάγετε ένα πρόθεμα για το όνομα των εικόνων με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.
- Προσθήκη ημ/νίας:  
Προσθέστε την ημερομηνία στο όνομα του αρχείου.
- Προσθήκη ώρας:  
Προσθέστε την ώρα στο όνομα του αρχείου.

## Σάρωση

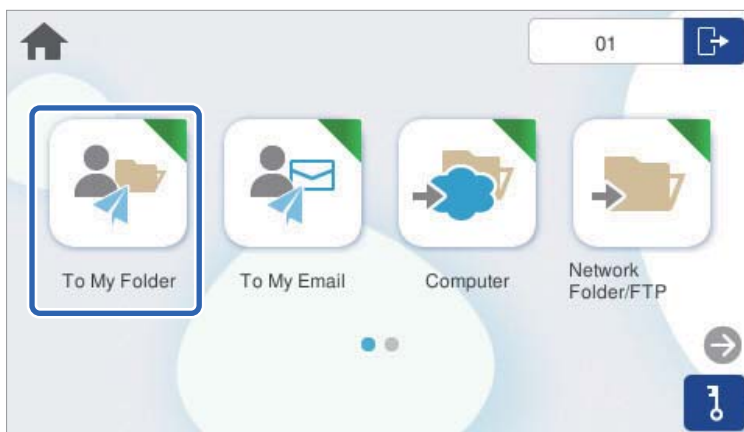
Εκ. όλ. των ρυθ.

Επαναφέρει τις ρυθμίσεις σάρωσης στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

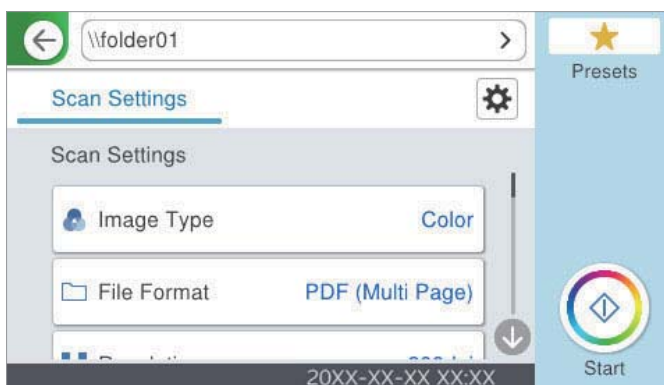
## Χρήση του Σάρωση στο Φάκελό μου


Μπορείτε να αποθηκεύσετε σαρωμένα δεδομένα σε έναν προσωπικό φάκελο χώρου αποθήκευσης. Αν δεν γνωρίζετε τον φάκελο προορισμού σας, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του συστήματος.

1. Συνδεθείτε.  
Εμφανίζεται το μενού που επιτρέπεται να προσπελάσετε.
2. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
3. Επιλέξτε **Σάρωση στο Φάκελό μου** στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του σαρωτή.



4. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις, όπως η μορφή αποθήκευσης και αλλάξτε τις, εφόσον χρειάζεται.



5. Πατήστε .

Αν σας ζητείτε ένας κωδικός πρόσβασης, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασής σας για πρόσβαση στον προσωπικό φάκελό σας. Όταν ο έλεγχος ταυτότητας είναι πετυχημένος, ο κωδικός πρόσβασης αποθηκεύεται και δεν θα απαιτηθεί την επόμενη φορά.

Η σάρωση ξεκινά.

## Σάρωση

6. Αποσυνδεθείτε όταν ολοκληρωθεί η σάρωση.  
Επιστρέψτε στην οθόνη ελέγχου ταυτότητας.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σύνδεση» στη σελίδα 8
- ➔ «Αποσύνδεση» στη σελίδα 9

## Επιλογές μενού σάρωσης για το Σάρωση στο Φάκελό μου

### Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

### Τύπος εικόνας:

Επιλέξτε το χρώμα της εικόνας εξόδου.

Αν επιλέξετε το παρακάτω, ο σαρωτής εντοπίζει το χρώμα των πρωτότυπων αυτόματα και αποθηκεύει τις εικόνες χρησιμοποιώντας τα χρώματα που εντόπισε.

- Έγχρωμο/Κλίμακα γκρι/Ασπρόμαυρο

Μετατρέπει τη σαρωμένη εικόνα σε έγχρωμη 24-bit, γκρι 8-bit ή μονόχρωμη (ασπρόμαυρη δυαδική). Όταν επιλεγθεί, ορίστε την ευαισθησία για να προσδιορίσετε αν το πρωτότυπο είναι σε κλίμακα του γκρι ή μονόχρωμο όταν σαρώνετε ένα πρωτότυπο χωρίς χρώμα.

- Χρώμα/Κλίμακα γκρι:

Μετατρέπει τη σαρωμένη εικόνα σε έγχρωμη 24-bit ή σε κλίμακα του γκρι 8-bit.

- Χρώμα/Ασπρόμαυρο:

Μετατρέπει τη σαρωμένη εικόνα σε έγχρωμη 24-bit ή μονόχρωμη (ασπρόμαυρη δυαδική).

Οι διαθέσιμοι τύποι εικόνας μπορεί να διαφέρουν αναλόγως του επιλεγμένου Μορφή αρχείου. Ανατρέξτε στα εξής για περισσότερες λεπτομέρειες.

[«Συνδυασμοί για διαθέσιμα Μορφή αρχείου και Τύπος εικόνας» στη σελίδα 22](#)

### Μορφή αρχείου:

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

Όταν επιθυμείτε αποθήκευση ως PDF, PDF/A ή TIFF, επιλέξτε εάν θα αποθηκεύσετε όλα τα πρωτότυπα ως ένα αρχείο (πολλές σελίδες) ή κάθε πρωτότυπο ξεχωριστά (μοναδική σελίδα).

- Λόγος συμπίεσ.:

Επιλέξτε πόσο θέλετε να συμπίεσετε τη σαρωμένη εικόνα.

- Ρυθμίσεις PDF:

Όταν έχετε επιλέξει PDF ως τη ρύθμιση μορφής αποθήκευσης, χρησιμοποιήστε αυτές τις ρυθμίσεις για να προστατεύσετε τα αρχεία PDF.

Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά το άνοιγμα, ορίστε Κωδ. Πρόσβ ανοίγμ. εγγρ.. Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί έναν κωδικό πρόσβασης κατά την εκτύπωση ή την επεξεργασία, ορίστε το Κωδ. Πρόσβ δικαιωμάτων.

### Ανάλυση:

Επιλέξτε την ανάλυση σάρωσης.

## Σάρωση

### Πλευρά σάρωσης:

Επιλέξτε την πλευρά του πρωτοτύπου που θέλετε να σαρώσετε.

Δέσιμο (Πρωτ.):

Επιλέξτε τον προσανατολισμό βιβλιοδεσίας του πρωτότυπου.

### Μέγ. πρ.:

Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε.

Περικοπή περιθ. για μέγ. "Αυτόματα":

Ρυθμίστε την περιοχή περικοπής όταν επιλέγετε **Αυτόματη ανίχνευση**.

Σάρωση πλαστικο- ποιημένης κάρτας:

Για πλαστικοποιημένα πρωτότυπα, γίνεται σάρωση και των διαφανών περιοχών γύρω από τις άκρες.

### Σημείωση:

*Ενδέχεται να μην επιτευχθούν τα κατάλληλα εφέ ανάλογα με το πρωτότυπο.*

### Περιστροφή:

Περιστρέψτε δεξιόστροφα τη σαρωμένη εικόνα. Επιλέξτε τη γωνία περιστροφής ανάλογα με το πρωτότυπο που θέλετε να σαρώσετε.

### Πυκνότητα:

Επιλέξτε την αντίθεση της σαρωμένης εικόνας.

### Αφαίρεση φόντου:

Αφαιρέστε από τη σαρωμένη εικόνα το χρώμα του φόντου από τα πρωτότυπα.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, το χρώμα φόντου των πρωτοτύπων πρέπει να είναι το πιο ανοιχτό χρώμα στα πρωτότυπα και πρέπει να είναι ομοιόμορφο. Η δυνατότητα αυτή δεν εφαρμόζεται σωστά εάν υπάρχουν μοτίβα στο φόντο ή εάν υπάρχει κείμενο ή εικόνα με πιο ανοιχτό χρώμα από το φόντο.

### Ενίσχυση κειμένου:

Μπορείτε να κάνετε πιο ευκρινείς και ευανάγνωστους τους θαμπούς χαρακτήρες στο πρωτότυπο. Μπορείτε να μειώσετε τη μετατόπιση ή την ανομοιομορφία του φόντου.

Έμφαση αχνών γραμμάτων/Αφαίρεση φόντου:

Μπορείτε να ορίσετε το επίπεδο διόρθωσης μεταξύ κειμένου και φόντου. Όταν μετακινείτε το ρυθμιστικό πιο κοντά στο **Έμφαση αχνών γραμμάτων**, τα ανοιχτόχρωμα γράμματα στη σαρωμένη εικόνα τονίζονται. Όταν μετακινείτε το ρυθμιστικό πιο κοντά στο **Αφαίρεση φόντου**, το χρώμα του φόντου, το μοτίβο, οι ζάρες ή οι μετατοπίσεις αφαιρούνται.

Αφαίρ. μαύρ. κηλ.:

Μπορείτε να αφαιρέσετε τις μαύρες κουκκίδες από το φόντο του πρωτοτύπου, που δεν μπορούν να αφαιρεθούν φωτίζοντας το φόντο. Μπορείτε να προσαρμόσετε το επίπεδο του εφέ.

### Σημείωση:

*Όταν επιλέγετε αυτήν τη δυνατότητα, μπορεί επίσης να αφαιρέσει μικρές κουκκίδες καθώς και μαύρες κουκκίδες στο φόντο.*

### Αφαίρεση σκιάς:

Αφαιρέστε τις σκιές του πρωτοτύπου που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα.

## Σάρωση

Πλαίσιο:

Αφαιρέσετε τις σκιές στην άκρη του πρωτοτύπου.

**Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου:**

Διορθώστε τη στραβή τροφοδοσία για τη σαρωμένη εικόνα.

Η δυνατότητα αυτή μπορεί να μην είναι σε θέση να διορθώσει έγγραφα που είναι υπερβολικά στρεβλωμένα.

**Παράβλεψη κενών σελίδων:**

Παραλείψτε τις κενές σελίδες, εάν υπάρχουν, κατά τη σάρωση των πρωτοτύπων.

Εάν το αποτέλεσμα δεν είναι το αναμενόμενο, ρυθμίστε το επίπεδο ανίχνευσης.

**Σημείωση:**

- Ορισμένες σελίδες ενδέχεται να παραλειφθούν εσφαλμένα ως κενές σελίδες.
- Αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη κατά τη σάρωση πρωτοτύπων διπλής όψης που έχουν συρραφεί.

**Κατ. λειτ. αυτ. τροφ.:**

Ορίστε Κατ. λειτ. αυτ. τροφ.. Αυτή η δυνατότητα σας επιτρέπει να συνεχίσετε αυτόματα τη σάρωση αφού σαρωθούν τα πρωτότυπα. Αυτή η δυνατότητα είναι χρήσιμη κατά τη σάρωση διαφορετικών μεγεθών ή τύπων πρωτοτύπου ένα προς ένα.

Προσαρμόστε τους οδηγούς άκρων του σαρωτή πριν τοποθετήσετε κάθε πρωτότυπο.

- Ενεργό (αυτόματο): Ξεκινήστε τη σάρωση όταν ορίζεται ένα πρωτότυπο ενώ εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης συνέχισης.
- Ενεργό (ημιαυτόματο): Ξεκινήστε τη σάρωση όταν πατηθεί το κουμπί **Έναρξη σάρωσης** ενώ εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης συνέχισης.

**Εντοπισμός διπλής τροφод.:**

Εμφανίστε μια προειδοποίηση όταν τοποθετούνται πολλά πρωτότυπα ταυτόχρονα.

- Υπερηχητικός αισθητήρας: εντοπίστε τη διπλή τροφοδοσία μέσω ενός υπερηχητικού αισθητήρα. Μπορείτε να καθορίσετε το εύρος εντοπισμού.
- Μήκος: εντοπίστε μια διπλή τροφοδότηση από το μήκος. Όταν το μήκος του δεύτερου πρωτοτύπου που σαρώνεται είναι διαφορετικό από το πρώτο, αυτό αναγνωρίζεται ως διπλή τροφοδοσία. Μπορείτε να καθορίσετε τη διαφορά στο μήκος για τον εντοπισμό.

**Όνομα αρχείου:**

Πρόθεμα ονόματος αρχείου:

Εισαγάγετε ένα πρόθεμα για το όνομα των εικόνων με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.

Προσθήκη ημ/νίας:

Προσθέστε την ημερομηνία στο όνομα του αρχείου.

Προσθήκη ώρας:

Προσθέστε την ώρα στο όνομα του αρχείου.

**Εκ. όλ. των ρυθ.**

Επαναφέρει τις ρυθμίσεις σάρωσης στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

## Σάρωση

## Συνδυασμοί για διαθέσιμα Μορφή αρχείου και Τύπος εικόνας

Μπορείτε να επιλέξετε τους ακόλουθους τύπους εικόνας σύμφωνα με τη λειτουργία που χρησιμοποιείται και το Μορφή αρχείου στο οποίο θα αποθηκευτούν.

### Λειτουργία Σάρωση σε υπολογιστή

Εξαρτάται από τις ρυθμίσεις Document Capture Pro.

### Λειτουργία Σάρωση σε Μονάδα USB, Λειτουργία Σάρ. σε Φάκελ. δικτύου/FTP

✓ : Μπορεί να επιλεγεί. - : Δεν μπορεί να επιλεγεί.

Τύπος εικόνας	Μορφή αρχείου			
	JPEG	PDF (μία σελίδα) PDF (πολλές σελίδες) PDF/A (μία σελίδα) PDF/A (πολλές σελίδες)	TIFF(μον σελ)	TIFF(πολ σελ)
Χρώμα	✓	✓	✓	-
A&M	-	✓	✓	✓
Γκρι	✓	✓	✓	-
Έγχρωμο/Κλίμακα γκρι/Ασπρόμαυρο	-	✓	✓	-
Χρώμα/Ασπρόμαυρο	-	✓	✓	-
Χρώμα/Κλίμακα γκρι	✓	✓	✓	-

### Λειτουργία Σάρωση σε Cloud

✓ : Μπορεί να επιλεγεί. - : Δεν μπορεί να επιλεγεί.

Τύπος εικόνας	Μορφή αρχείου			
	JPEG	PDF (μία σελίδα) PDF (πολλές σελίδες)	TIFF(μον σελ)	TIFF(πολ σελ)
Χρώμα	✓	✓	-	-
A&M	-	✓	-	-
Γκρι	✓	✓	-	-
Έγχρωμο/Κλίμακα γκρι/Ασπρόμαυρο	-	-	-	-
Χρώμα/Ασπρόμαυρο	-	-	-	-
Χρώμα/Κλίμακα γκρι	✓	✓	-	-

### Λειτουργία Σάρωση σε Email

✓ : Μπορεί να επιλεγεί. - : Δεν μπορεί να επιλεγεί.

## Σάρωση

Τύπος εικόνας	Μορφή αρχείου			
	JPEG	PDF (μία σελίδα) PDF (πολλές σελίδες) PDF/A (μία σελίδα) PDF/A (πολλές σελίδες)	TIFF(μον σελ)	TIFF(πολ σελ)
Χρώμα	✓	✓	-	-
A&M	-	✓	✓	✓
Γκρι	✓	✓	-	-
Έγχρωμο/Κλίμακα γκρι/Ασπρόμαυρο	-	✓	-	-
Χρώμα/Ασπρόμαυρο	-	✓	-	-
Χρώμα/Κλίμακα γκρι	✓	✓	-	-

# Σάρωση από τον Η/Υ

Εάν θέλετε να πραγματοποιήσετε σάρωση από υπολογιστή, καταχωρίστε εκ των προτέρων τους περιορισμούς χρήστη στο πρόγραμμα οδήγησης του σαρωτή (Epson Scan 2). Εάν θέλετε να γνωρίζετε το αναγνωριστικό (ID) χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που σας επιτρέπει να ρυθμίσετε το πρόγραμμα οδήγησης, επικοινωνήστε με το διαχειριστή συστήματός σας.

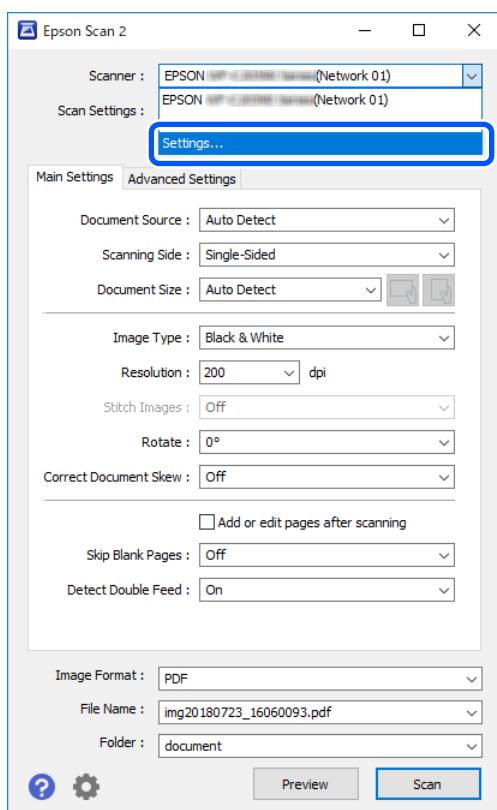
Μετά την καταχώριση περιορισμών χρήστη, η διαδικασία σάρωσης είναι η ίδια όπως για τις κανονικές λειτουργίες λογισμικού. Δείτε την επεξήγηση «Σάρωση» στον «Οδηγό χρήστη» του σαρωτή.

---

## Σάρωση από τον Η/Υ

Εάν θέλετε να εκτελέσετε σάρωση από τον η/υ, ρυθμίστε τις πληροφορίες περιορισμών πρόσβασης στον Epson Scan 2.

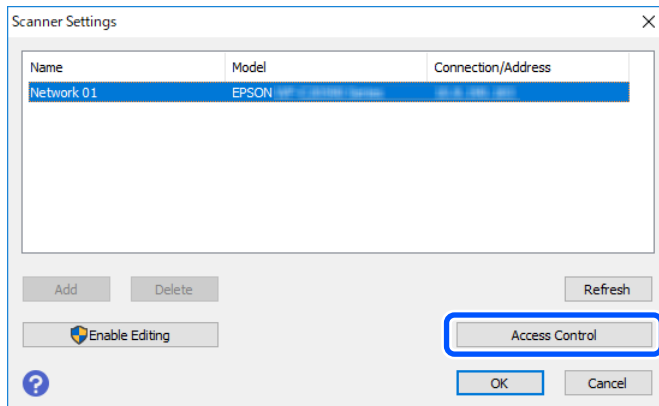
1. Εκτελέστε το Epson Scan 2.
2. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις από το Σαρωτή**.



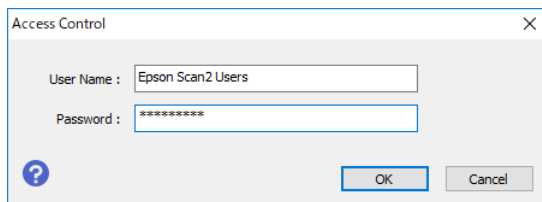


## Σάρωση από τον Η/Υ

3. Επιλέξτε το σαρωτή και στη συνέχεια κάντε κλικ στο Έλεγχος πρόσβασης.



4. Ορίστε το Όνομα χρήστη (όνομα χρήστη) και το Κωδικός (κωδικό πρόσβασης) και στη συνέχεια, κάντε κλικ στο OK.



5. Κάντε κλικ στην επιλογή OK.

## Επίλυση προβλημάτων

---

### **Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης ή τον αναγνωριστικό αριθμό σας;**

Αν ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης ή τον αναγνωριστικό αριθμό σας, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του συστήματός σας.

---

### **Άλλα προβλήματα**

#### **Δεν ακούγεται κανείς ήχος ελέγχου ταυτότητας όταν κρατάτε την κάρτα πάνω από τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας**

- Αν ο σαρωτής δεν εμφανίζει την οθόνη του πίνακα στη λειτουργία αδράνειας (εξοικονόμησης ενέργειας), ο ήχος ελέγχου ταυτότητας ενδέχεται να μην εκπέμπεται.
- Ο διαχειριστής μπορεί να έχει κάνει ρυθμίσεις έτσι ώστε ο πίνακας να μην παράγει ήχους λειτουργίας.

# Παράρτημα

## Απαιτήσεις συστήματος

Τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή.

Windows* <sup>1</sup>	Windows 11 ή μεταγενέστερα Windows 10 Windows 8/8.1 Windows 7 Windows Server 2008 ή νεότερη έκδοση
Mac OS* <sup>2, *3</sup>	Mac OS X 10.9 ή νεότερη έκδοση, macOS 11 ή νεότερη έκδοση

\*1 Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει τα Windows Vista/Windows XP και Windows Server.

\*3 Δεν υποστηρίζεται το σύστημα αρχείων UNIX (UFS) για Mac OS.

\*2 Δεν υποστηρίζεται γρήγορη εναλλαγή χρηστών σε Mac OS ή νεότερη έκδοση.

## Εμπορικά σήματα

- Microsoft, Windows, and Windows Server are trademarks of the Microsoft group of companies.
- Apple, Mac, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Γενική σημείωση: όλα τα άλλα εμπορικά σήματα ανήκουν στους αντίστοιχους κατόχους τους και χρησιμοποιούνται μόνο για σκοπούς ταυτοποίησης.

© 2024 Seiko Epson Corporation

## Προσοχή

- Απαγορεύεται αυστηρά η μη εξουσιοδοτημένη αναπαραγωγή μέρους ή ολόκληρου του παρόντος εγχειριδίου.
- Το περιεχόμενο του παρόντος εγχειριδίου και οι τεχνικές προδιαγραφές του προϊόντος υπόκεινται σε αλλαγές χωρίς ειδοποίηση.
- Αν έχετε απορίες, αν εντοπίσετε λάθος, αν αναζητάτε μια περιγραφή που δεν υπάρχει ή για οποιαδήποτε άλλη διευκρίνιση σχετικά με τα περιεχόμενα του παρόντος εγχειριδίου, επικοινωνήστε με την εταιρεία μας.
- Ανεξαρτήτως των παραπάνω, σε καμία περίπτωση δεν φέρουμε ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία ή απώλεια που προκύπτει από τη λειτουργία αυτού του προϊόντος.
- Σε καμία περίπτωση δεν φέρουμε ευθύνη για τυχόν ζημιές ή απώλειες που προκύπτουν από τη λειτουργία αυτού του προϊόντος με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εκτός από αυτόν που περιγράφεται σε αυτό το εγχειρίδιο, ακατάλληλη χρήση αυτού του προϊόντος, ή τροποποιήσεις που εκτελούνται από τρίτους, εκτός από την εταιρεία ή τους προμηθευτές μας.