

EPSON

DS-900WN DS-800WN
Epson Print Admin Serverless

Guide d'utilisation

Table des matières

Introduction

Le contenu de ce document.	3
Utilisation de ce guide.	3
Marques et symboles.	3
Captures d'écran utilisées dans ce guide.	3
Références du système d'exploitation.	3

Présentation

À propos de la numérisation.	5
--------------------------------------	---

Modes d'authentification

Préparation à l'utilisation.	6
Enregistrement d'une carte d'authentification.	6
Contrôle du code utilisateur.	7

Se connecter et se déconnecter d'un scanner

Connexion.	8
Lorsqu'un dispositif d'authentification est branché.	8
Lorsqu'aucun dispositif d'authentification n'est branché.	8
Déconnexion.	9
Lorsque les fonctions du panneau de commande sont disponibles sans authentification.	9
Menus qui peuvent s'afficher lorsque vous n'êtes pas connecté.	10

Modification des informations utilisateur

Modification du mot de passe.	11
Modification du code utilisateur.	11

Numérisation

Fonctions de numérisation disponibles pour Epson Print Admin Serverless.	13
Utilisation d'Numér. vers Mon email.	14
Utilisation d'Numér. vers Mon doss..	17
Combinaisons des Format de fichier et Type d'image disponibles.	21

Numérisation à partir de l'ordinateur

Numérisation à partir de l'ordinateur.	24
------------------------------------------------	----

Résolution des problèmes

Oubli de votre mot de passe ou numéro d'identifiant.	26
Autres problèmes.	26
Aucun son à l'authentification n'est émis, même lorsque la carte est tenue sur le périphérique d'authentification.	26

Annexe

Configuration système requise.	27
Marques commerciales.	27
Attention.	27

Introduction

Le contenu de ce document

Ce guide explique comment effectuer les actions suivantes pour Epson Print Admin Serverless.

- Méthodes d'authentification
- Enregistrement d'une carte d'authentification
- Numérisation

Remarque:

Reportez-vous au Guide d'utilisation pour des informations non incluses dans ce guide, telles que le mode de chargement d'originaux ou le dépannage de problèmes de numérisation.

Utilisation de ce guide

Marques et symboles



Attention:

Vous devez suivre attentivement les instructions pour éviter les blessures.



Important:

Vous devez respecter les instructions pour éviter d'endommager votre équipement.

Remarque:

Fournit des informations complémentaires et de référence.

Informations connexes

➔ Lien vers les sections connexes.

Captures d'écran utilisées dans ce guide

Les éléments de configuration peuvent varier selon les produits et conditions de configuration.

Références du système d'exploitation

Windows

Dans ce manuel, les termes comme « Windows 11 », « Windows 10 », « Windows 8.1 », « Windows 8 », « Windows 7 », « Windows Server 2022 », « Windows Server 2019 », « Windows Server 2016 », « Windows Server 2012 R2 », «

Introduction

Windows Server 2012 », « Windows Server 2008 R2 » et « Windows Server 2008 » font référence aux systèmes d'exploitation suivants. De plus, « Windows » est utilisé pour faire référence à toutes les versions.

- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 11
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 10
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8.1
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 7
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2022
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2019
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2016
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

Dans ce manuel, « Mac OS » désigne Mac OS X 10.9 ou version ultérieure ainsi que macOS 11 ou version ultérieure.

Présentation

Epson Print Admin Serverless fournit un environnement sûr et efficace pour l'utilisation de scanners sur des réseaux tels que les réseaux de bureaux ou d'écoles.

Les fonctions suivantes sont disponibles.

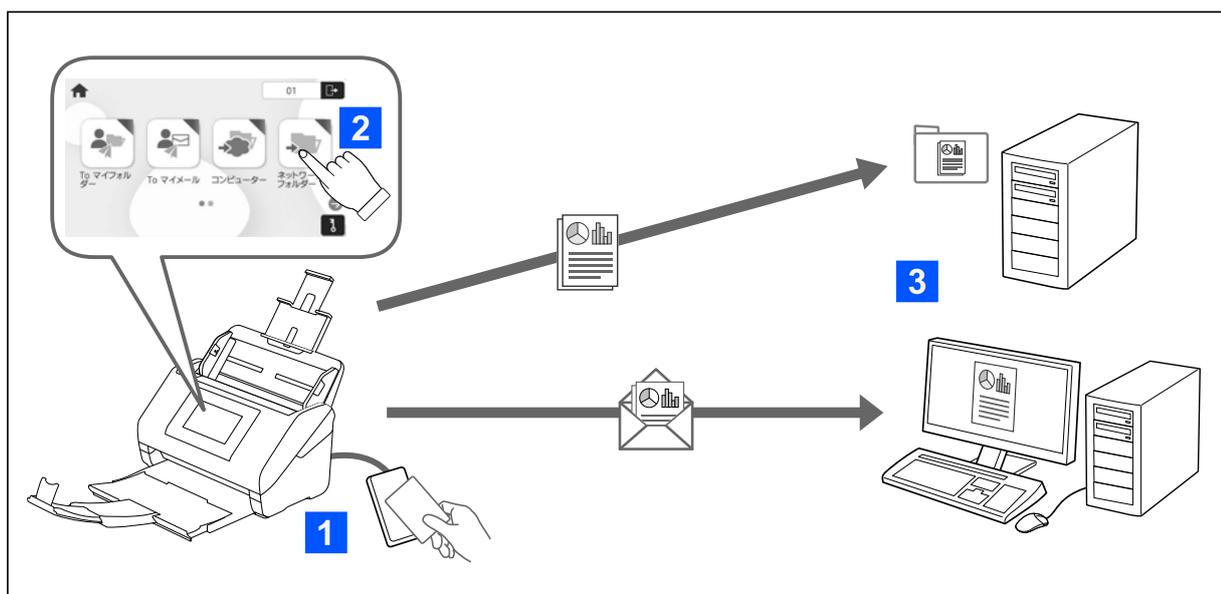
Sécurité renforcée

Seulement les utilisateurs authentifiés peuvent utiliser le scanner.

Efficacité commerciale

Sans effectuer d'opérations complexes, vous pouvez envoyer les données numérisées à votre adresse e-mail ou les enregistrer dans le dossier de destination enregistré.

À propos de la numérisation



Vous pouvez utiliser les fonctions du panneau de commande en vous connectant au scanner en tant qu'utilisateur authentifié.

En plus des fonctions standard, Epson Print Admin Serverless permet les méthodes de numérisation suivantes.

Numér. vers Mon email

Vous pouvez envoyer les résultats de la numérisation à votre adresse e-mail enregistrée.

Numér. vers Mon doss.

Vous pouvez enregistrer les résultats de la numérisation dans le dossier personnel nommé d'après votre ID utilisateur sous le dossier cible (dossier réseau ou serveur FTP) enregistré dans Epson Print Admin Serverless, ou dans un dossier dédié que vous pouvez définir vous-même.

Modes d'authentification

La méthode d'authentification est définie par l'administrateur système, et l'écran du panneau de commande s'affiche en conséquence. Les modes d'authentification suivants sont disponibles.

- identifiant utilisateur et mot de passe
- identifiant utilisateur
- code utilisateur
- carte d'authentification (si un périphérique d'authentification est connecté)

Préparation à l'utilisation

Vous devez préparer l'utilisation d'Epson Print Admin Serverless. La préparation est différente selon la méthode d'authentification, et si un périphérique d'authentification est utilisé.

Enregistrement d'une carte d'authentification

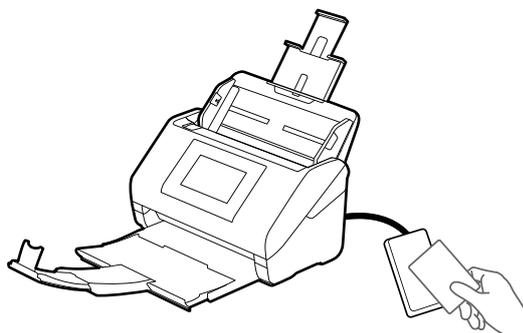
Si vous utilisez une carte d'authentification, vous devez enregistrer celle de l'utilisateur.

Remarque:

- La carte peut déjà avoir été enregistrée par votre administrateur système. Pour plus d'informations, suivez les instructions de votre administrateur système.
- Pour les scanners connectés à un réseau local sans fil et qui sont entrés en mode veille (mode d'économie d'énergie), la reconnaissance de la carte d'authentification peut prendre un certain temps. Vous pourriez avoir à tenir à nouveau votre carte sur le périphérique d'authentification.

1. Maintenez la carte d'authentification sur le lecteur de carte d'authentification.

Le message vous invitant à saisir l'identifiant et le mot de passe de l'utilisateur s'affiche.



2. Saisissez l'identifiant utilisateur et le mot de passe sur le panneau de commande.

Si vous ne connaissez pas votre identifiant utilisateur et votre mot de passe, contactez votre administrateur système.

3. Appuyez sur **Connexion**.

Le message d'enregistrement terminé s'affiche.

Modes d'authentification

4. Appuyez sur OK.

Lorsque vous vous connectez, le nom et le prénom de l'utilisateur s'affichent automatiquement dans le coin supérieur droit du menu.

5. Pour vous déconnecter, touchez  en haut de l'écran, ou appuyez sur le bouton .

Revenez à l'écran d'authentification. À l'avenir, vous serez authentifié en tenant la carte d'authentification uniquement.

Contrôle du code utilisateur

Un numéro d'identifiant unique est délivré pour l'authentification du numéro d'identifiant. Vous pouvez vous connecter au scanner en saisissant le numéro d'identifiant sur le panneau de commande. Contactez votre administrateur système pour votre numéro d'identifiant.

Se connecter et se déconnecter d'un scanner

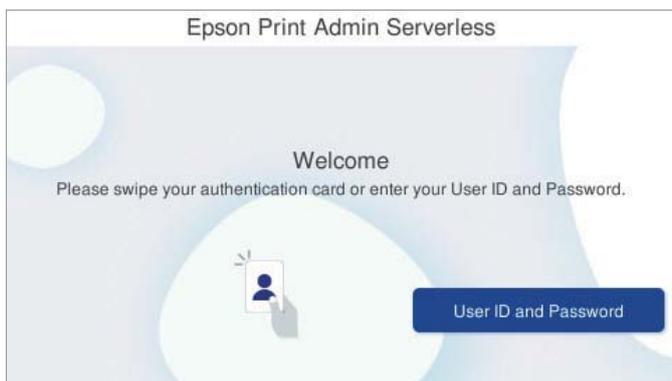
Si la fonction d'authentification d'un scanner est activée, alors vous devrez vous connecter pour pouvoir l'utiliser.

Connexion

Vous pouvez vous connecter depuis le panneau de commande du scanner.

Lorsqu'un dispositif d'authentification est branché

Vous pouvez vous connecter en tenant la carte d'authentification sur le périphérique d'authentification.



Remarque:

Lorsque l'un des éléments suivants s'affiche sur le panneau de commande du scanner, vous pouvez également vous connecter en appuyant dessus pour saisir les informations de l'utilisateur.

- ID utilisateur et mot de passe
- Code utilisateur

Informations connexes

➔ [« Enregistrement d'une carte d'authentification » à la page 6](#)

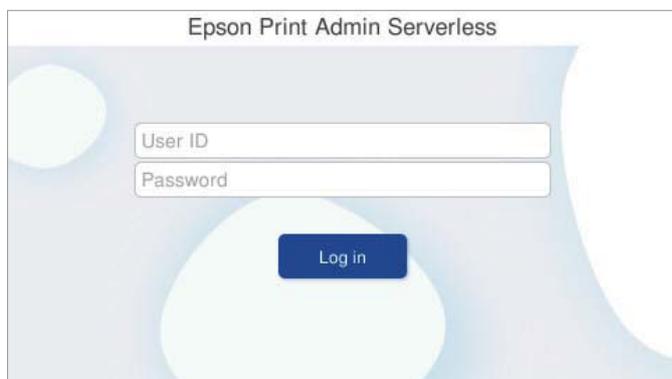
Lorsqu'aucun dispositif d'authentification n'est branché

Saisissez les informations de l'utilisateur au niveau du panneau de commande du scanner pour vous connecter.

1. Saisissez les informations suivantes selon ce qui s'affiche sur le panneau de commande du scanner.
 - Identifiant utilisateur et Mot de passe
 - Identifiant utilisateur

Se connecter et se déconnecter d'un scanner

Code utilisateur



2. Touchez **Connexion**.

Déconnexion

Pour vous déconnecter, touchez  en haut de l'écran, ou appuyez sur le bouton .

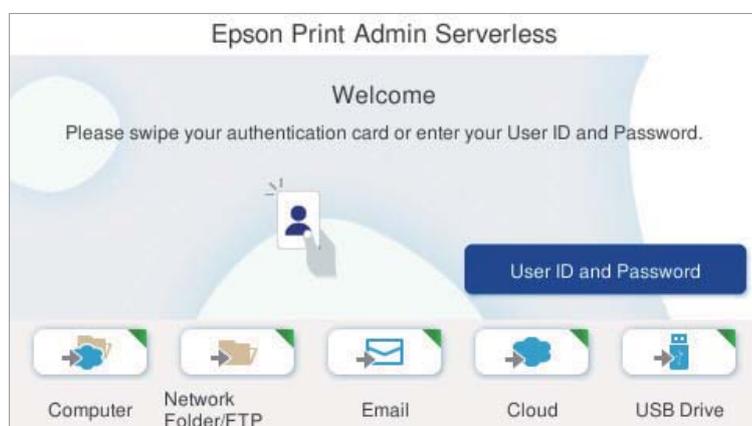
Si le périphérique d'authentification est connecté, vous pouvez vous déconnecter en maintenant la carte d'authentification sur le périphérique d'authentification.

Remarque:

Déconnectez-vous automatiquement lorsqu'aucune opération n'a été effectuée pendant une durée prédéterminée définie par votre administrateur système.

Lorsque les fonctions du panneau de commande sont disponibles sans authentification

Si votre administrateur système autorise l'utilisation des fonctions du panneau de commande sans authentification, l'écran d'authentification suivant s'affiche.



Se connecter et se déconnecter d'un scanner

Pour les utilisateurs enregistrés dans Epson Print Admin Serverless :

Connectez-vous à l'aide du panneau de commande, puis utilisez les fonctions de numérisation depuis le panneau de commande.

Pour les utilisateurs non enregistrés dans Epson Print Admin Serverless :

Appuyez sur l'icône de menu sur l'écran d'authentification pour utiliser les fonctions de numérisation.

Menus qui peuvent s'afficher lorsque vous n'êtes pas connecté

Vous pouvez afficher l'écran d'accueil en appuyant sur le bouton  même si vous n'êtes pas connecté au scanner.

Consulter le Guide d'utilisation pour une explication de chaque menu.

Remarque:

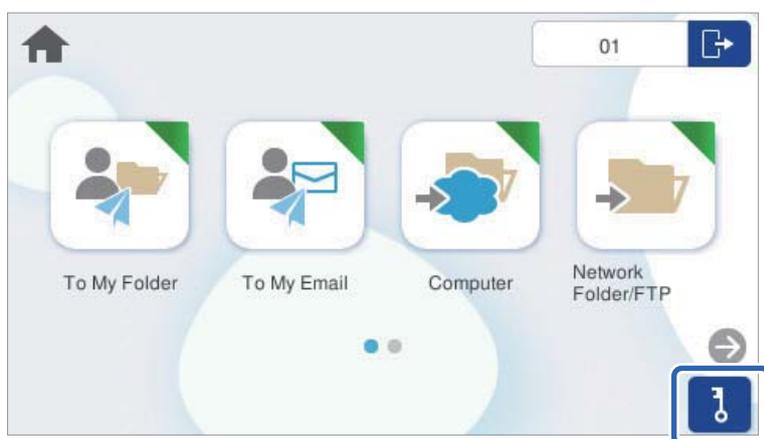
Déconnectez-vous avant d'utiliser les menus *Entretien du scanner*, *Param.*, et *Aide*.

Modification des informations utilisateur

Modification du mot de passe

Lorsqu'un mot de passe est utilisé en guise de méthode d'authentification et que  s'affiche sur le panneau de commande du scanner, les utilisateurs peuvent modifier eux-mêmes leur mot de passe.

1. Connectez-vous.
Le menu qui vous est intéressé s'affiche.
2. Appuyez sur  à l'écran d'accueil.



3. Saisissez le mot de passe actuel, le nouveau mot de passe et la confirmation du nouveau mot de passe.
Remarque:
Si vous ne souhaitez pas modifier le mot de passe, appuyez sur le bouton  ou  pour retourner à l'écran d'accueil.
4. Appuyez sur OK.
Le message de confirmation de modification du mot de passe s'affiche.

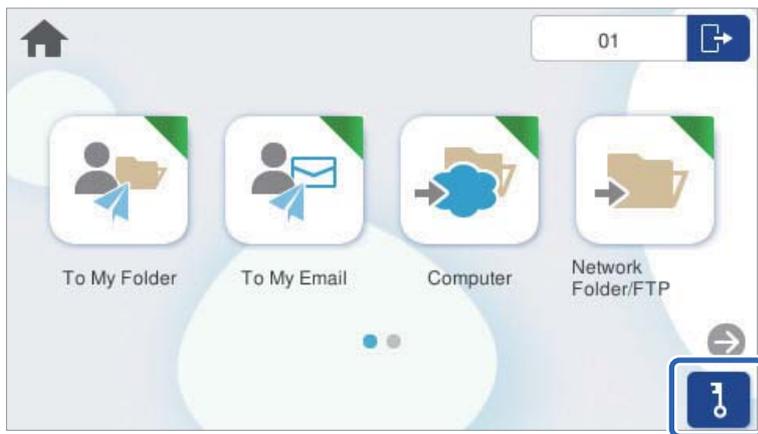
Modification du code utilisateur

Lorsqu'un numéro d'identifiant est utilisé en guise de méthode d'authentification et que  s'affiche sur le panneau de commande du scanner, les utilisateurs peuvent modifier eux-mêmes leur numéro d'identifiant.

1. Connectez-vous.
Le menu qui vous est intéressé s'affiche.

Modification des informations utilisateur

2. Appuyez sur .



3. Saisissez le numéro d'identifiant actuel, le nouveau numéro d'identifiant et la confirmation du nouveau numéro d'identifiant de 4 à 8 chiffres.

Remarque:

- Votre administrateur système définit le nombre minimum de chiffres pour le numéro d'identifiant. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations.
- Si vous ne souhaitez pas modifier le numéro d'identifiant, appuyez sur le bouton  ou  pour retourner à l'écran d'accueil.

4. Appuyez sur **OK**.

Le message de confirmation de modification du numéro d'identifiant s'affiche.

Numérisation

Fonctions de numérisation disponibles pour Epson Print Admin Serverless

Vous pouvez utiliser les méthodes de numérisation suivantes sur les scanners avec Epson Print Admin Serverless activé. Les fonctions disponibles peuvent être restreintes par votre administrateur. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Numér. vers Mon email

Envoie l'image numérisée à l'adresse de l'utilisateur associée au compte.

Numér. vers Mon doss.

Enregistre l'image numérisée au dossier associé à chaque utilisateur. Vous pouvez définir le dossier dédié comme indiqué ci-dessous.

- Spécifiez un dossier réseau pour les Epson Print Admin Serverless dans leur intégralité afin de créer automatiquement un dossier personnel sous le dossier spécifique en utilisant le nom de l'identifiant utilisateur.
- Attribuer des dossiers réseau individuellement à chaque utilisateur.

Ordinateur*

Vous pouvez enregistrer les images numérisées sur un ordinateur connecté au scanner.

Dossier réseau/FTP*

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée vers un dossier réseau préconfiguré.

Email*

Vous pouvez envoyer l'image numérisée par email directement à partir de l'imprimante via un serveur email préconfiguré.

Cloud*

Vous pouvez envoyer l'image numérisée directement vers des services cloud configurés au préalable.

Clé USB*

Cette opération n'est disponible que lorsqu'aucun dispositif d'authentification n'est branché sur le scanner.

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée directement sur une clé USB branchée sur le scanner.

Prédéfinis

Servez-vous des paramètres préenregistrés pour numériser.

*: La procédure de numérisation après authentification est la même que lorsque Epson Print Admin Serverless est désactivé. Reportez-vous au Guide d'utilisation pour plus d'informations.

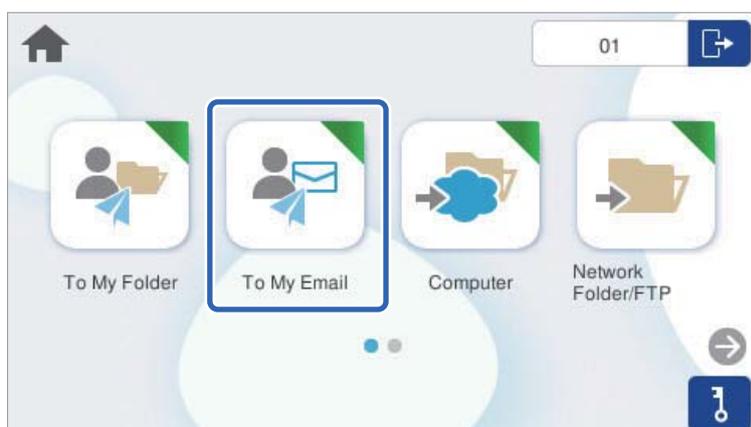
Remarque:

Reportez-vous au Guide d'utilisation pour des informations non incluses dans ce guide, telles que le mode de chargement d'originaux ou le dépannage de problèmes de numérisation.

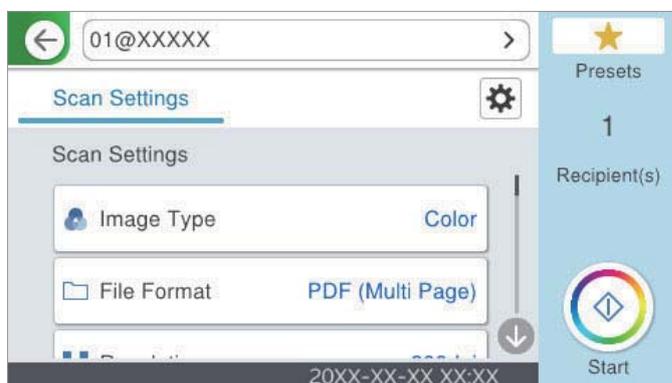
Utilisation d'Numér. vers Mon email

Vous pouvez envoyer les données numérisées à votre adresse e-mail.

1. Connectez-vous.
Le menu qui vous est intéressé s'affiche.
2. Placez les originaux.
3. Sélectionnez **Numér. vers Mon email** à l'écran d'accueil du panneau de commande du scanner.



4. Vérifiez des paramètres tels que le format d'enregistrement et modifiez-les si nécessaire.



5. Appuyez sur .
6. Déconnectez-vous une fois la numérisation terminée.
Revenez à l'écran d'authentification.

Informations connexes

- ➔ « Connexion » à la page 8
- ➔ « Déconnexion » à la page 9

Numérisation

Options du menu de numérisation pour Numér. vers Mon email

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Type d'image :

Sélectionnez la couleur de l'image numérisée.

Lorsque vous sélectionnez les éléments suivants, le scanner détecte automatiquement la couleur des originaux et enregistre les images à l'aide des couleurs détectées.

 Couleur/niveaux de gris/noir et blanc

Convertit l'image numérisée au format couleur 24 bits, gris 8 bits ou monochrome (noir et blanc binaire). Lorsque cette option est sélectionnée, vous pouvez ajuster la sensibilité pour déterminer si l'original est monochrome ou en niveaux de gris en cas de numérisation d'un original qui n'est pas en couleur.

 Couleur/Niveaux de gris :

Transforme l'image numérisée en 24 bits couleur ou 8 bits gris.

 Couleur/Noir et blanc :

Transforme l'image numérisée en 24 bits couleur ou monochrome (noir et blanc binaire).

Les types d'images disponibles varient en fonction du Format de fichier que vous avez sélectionné. Reportez-vous à la section suivante pour plus d'informations.

« [Combinaisons des Format de fichier et Type d'image disponibles](#) » à la page 21

Format de fichier :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Lorsque vous souhaitez enregistrer en tant que PDF, PDF/A ou TIFF, sélectionnez si vous souhaitez sauvegarder tous les originaux en tant que fichier unique (multi-page) ou sauvegarder chaque original séparément (page unique).

 Taux de compression :

Permet de sélectionner le niveau de compression de l'image numérisée.

 Réglages PDF :

Si vous avez sélectionné PDF comme paramètre de format d'enregistrement, utilisez ces paramètres pour protéger les fichiers PDF.

Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe à l'ouverture, définissez MdPasse d'ouverture de doc. Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe pour l'impression ou la modification, définissez Autorisations.

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Face à numériser :

Sélectionnez la face de l'original que vous souhaitez numériser.

 Reliure (original) :

Sélectionnez l'orientation de reliure de l'original.

Format original :

Sélectionnez la taille de l'original positionné.

Numérisation

- Rogner les marges pour la taille "Auto" :

Règle la zone de recadrage lorsque vous sélectionnez **Détection automatique**.

- Numériser une carte plastifiée :

Pour les originaux stratifiés, les zones transparentes sur les bords sont également numérisées.

Remarque:

Les effets appropriés pourraient ne pas être obtenus, en fonction de l'original.

Faire pivoter :

Pivote l'image numérisée dans le sens des aiguilles d'une montre. Sélectionnez l'angle de rotation en fonction de l'original à numériser.

Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Supprimer arrière-plan :

Supprime la couleur d'arrière-plan des originaux de l'image numérisée.

Cette fonction requiert que la couleur d'arrière-plan des originaux soit uniforme et la couleur la plus claire des originaux. Cette fonction ne sera pas appliquée correctement si l'arrière-plan comporte des motifs ou s'il y a du texte ou des illustrations d'une couleur plus claire que l'arrière-plan.

Amélioration du texte :

Vous pouvez améliorer la clarté et la netteté des lettres floues de l'original. Vous pouvez également réduire le décalage et les irrégularités de l'arrière-plan.

- Accentuer les lettres claires/Supprimer l'arrière-plan :

Permet de définir le niveau de correction entre le texte et l'arrière-plan. Si vous rapprochez le curseur du côté **Accentuer les lettres claires**, les lettres claires de l'image numérisée seront renforcées. Si vous rapprochez le curseur du côté **Supprimer l'arrière-plan**, la couleur, les motifs, les plis ou le décalage de l'arrière-plan de l'image numérisée seront atténués.

- Éliminer points noirs :

Vous pouvez supprimer les points noirs de l'arrière-plan qu'un éclaircissement n'a pas réussi à supprimer. Le niveau de cet effet est réglable.

Remarque:

Si vous activez cette option, celle-ci pourra également atténuer les petits points et les points noirs éventuellement présents dans l'arrière-plan.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

- Cadre :

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

Corriger document en biais :

Corrige l'inclinaison automatiquement dans l'image sélectionnée.

Il est possible que cette fonctionnalité ne parvienne pas à corriger des documents trop inclinés.

Sauter les pages blanches :

Saute les pages vierges lors de la numérisation si les originaux contiennent des pages vierges.

Numérisation

Si le résultat n'est pas celui que vous voulez, ajustez le niveau de détection.

Remarque:

- Il se peut que certaines pages soient accidentellement détectées comme des pages vierges.
- Cette fonction n'est pas disponible lors de la numérisation d'originaux recto-verso cousus.

Mode Alim automatique :

Définissez Mode Alim automatique. Cette fonction vous permet de poursuivre la numérisation automatiquement une fois les originaux numérisés. Cette fonction est utile lorsque vous numérisez un par un des originaux de différents formats ou types.

Ajustez les guides latéraux du scanner avant de placer chaque original.

- Marche (automatique) : la numérisation se lance lorsqu'un original est en place au moment où le message de confirmation s'affiche.
- Marche (semi-automatique) : la numérisation se lance lorsque vous appuyez sur le bouton **Démarrer la numérisation** au moment où le message de confirmation s'affiche.

Détecter double alimentation :

Affichez un avertissement lorsque plusieurs originaux sont insérés à la fois.

- Capteur à ultrasons : détecte une double alimentation avec un capteur ultrasonique. Vous pouvez ajuster l'étendue de la détection.
- Longueur : détecte une double alimentation par sa longueur. Lorsque la longueur du deuxième original numérisé est différente du premier, cela est identifié comme une double alimentation. Vous pouvez ajuster la différence de longueur à détecter.

Sujet :

Saisissez l'objet de l'e-mail en caractères alphanumériques et symboles.

Taille max fichier joint :

Sélectionnez la taille de fichier maximale qui peut être jointe à l'email.

Nom du fichier :

- Préfixe nom de fichier :
Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.
- Ajouter date :
Ajouter la date au nom du fichier.
- Ajouter l'heure :
Ajouter l'heure au nom du fichier.

Eff tout param.

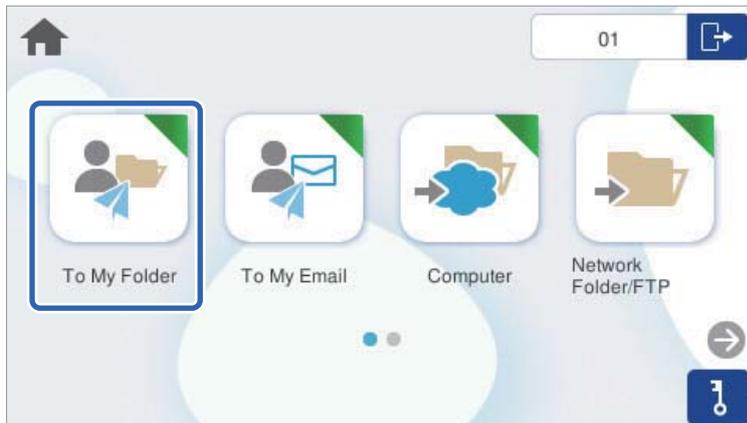
Permet de réinitialiser les paramètres de numérisation.

Utilisation d'Numér. vers Mon doss.

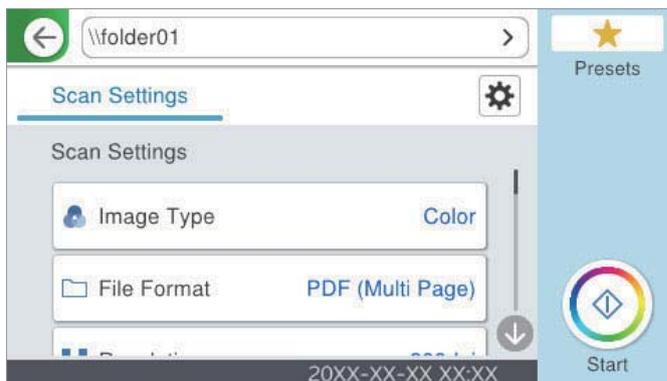
Vous pouvez enregistrer les données numérisées dans un dossier de stockage personnel. Si vous ne connaissez pas votre dossier de destination, contactez votre administrateur système.

Numérisation

1. Connectez-vous.
Le menu qui vous est intéressé s'affiche.
2. Placez les originaux.
3. Sélectionnez **Numér. vers Mon doss.** à l'écran d'accueil du panneau de commande du scanner.



4. Vérifiez des paramètres tels que le format d'enregistrement et modifiez-les si nécessaire.



5. Appuyez sur .

Saisissez votre mot de passe pour accéder à votre dossier personnel si vous y êtes invité. Une fois l'authentification effectuée, le mot de passe est enregistré et ne sera plus demandé par la suite.

La numérisation démarre.

6. Déconnectez-vous une fois la numérisation terminée.
Revenez à l'écran d'authentification.

Informations connexes

- ➔ « Connexion » à la page 8
- ➔ « Déconnexion » à la page 9

Numérisation

Options du menu de numérisation pour Numér. vers Mon doss.

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Type d'image :

Sélectionnez la couleur de l'image numérisée.

Lorsque vous sélectionnez les éléments suivants, le scanner détecte automatiquement la couleur des originaux et enregistre les images à l'aide des couleurs détectées.

Couleur/niveaux de gris/noir et blanc

Convertit l'image numérisée au format couleur 24 bits, gris 8 bits ou monochrome (noir et blanc binaire). Lorsque cette option est sélectionnée, vous pouvez ajuster la sensibilité pour déterminer si l'original est monochrome ou en niveaux de gris en cas de numérisation d'un original qui n'est pas en couleur.

Couleur/Niveaux de gris :

Transforme l'image numérisée en 24 bits couleur ou 8 bits gris.

Couleur/Noir et blanc :

Transforme l'image numérisée en 24 bits couleur ou monochrome (noir et blanc binaire).

Les types d'images disponibles varient en fonction du Format de fichier que vous avez sélectionné. Reportez-vous à la section suivante pour plus d'informations.

« [Combinaisons des Format de fichier et Type d'image disponibles](#) » à la page 21

Format de fichier :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Lorsque vous souhaitez enregistrer en tant que PDF, PDF/A ou TIFF, sélectionnez si vous souhaitez sauvegarder tous les originaux en tant que fichier unique (multi-page) ou sauvegarder chaque original séparément (page unique).

Taux de compression :

Permet de sélectionner le niveau de compression de l'image numérisée.

Réglages PDF :

Si vous avez sélectionné PDF comme paramètre de format d'enregistrement, utilisez ces paramètres pour protéger les fichiers PDF.

Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe à l'ouverture, définissez MdPasse d'ouverture de doc. Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe pour l'impression ou la modification, définissez Autorisations.

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Face à numériser :

Sélectionnez la face de l'original que vous souhaitez numériser.

Reliure (original) :

Sélectionnez l'orientation de reliure de l'original.

Format original :

Sélectionnez la taille de l'original positionné.

Numérisation

- Rogner les marges pour la taille "Auto" :

Règle la zone de recadrage lorsque vous sélectionnez **Détection automatique**.

- Numériser une carte plastifiée :

Pour les originaux stratifiés, les zones transparentes sur les bords sont également numérisées.

Remarque:

Les effets appropriés pourraient ne pas être obtenus, en fonction de l'original.

Faire pivoter :

Pivote l'image numérisée dans le sens des aiguilles d'une montre. Sélectionnez l'angle de rotation en fonction de l'original à numériser.

Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Supprimer arrière-plan :

Supprime la couleur d'arrière-plan des originaux de l'image numérisée.

Cette fonction requiert que la couleur d'arrière-plan des originaux soit uniforme et la couleur la plus claire des originaux. Cette fonction ne sera pas appliquée correctement si l'arrière-plan comporte des motifs ou s'il y a du texte ou des illustrations d'une couleur plus claire que l'arrière-plan.

Amélioration du texte :

Vous pouvez améliorer la clarté et la netteté des lettres floues de l'original. Vous pouvez également réduire le décalage et les irrégularités de l'arrière-plan.

- Accentuer les lettres claires/Supprimer l'arrière-plan :

Permet de définir le niveau de correction entre le texte et l'arrière-plan. Si vous rapprochez le curseur du côté **Accentuer les lettres claires**, les lettres claires de l'image numérisée seront renforcées. Si vous rapprochez le curseur du côté **Supprimer l'arrière-plan**, la couleur, les motifs, les plis ou le décalage de l'arrière-plan de l'image numérisée seront atténués.

- Éliminer points noirs :

Vous pouvez supprimer les points noirs de l'arrière-plan qu'un éclaircissement n'a pas réussi à supprimer. Le niveau de cet effet est réglable.

Remarque:

Si vous activez cette option, celle-ci pourra également atténuer les petits points et les points noirs éventuellement présents dans l'arrière-plan.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

- Cadre :

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

Corriger document en biais :

Corrige l'inclinaison automatiquement dans l'image sélectionnée.

Il est possible que cette fonctionnalité ne parvienne pas à corriger des documents trop inclinés.

Sauter les pages blanches :

Saute les pages vierges lors de la numérisation si les originaux contiennent des pages vierges.

Numérisation

Si le résultat n'est pas celui que vous voulez, ajustez le niveau de détection.

Remarque:

- Il se peut que certaines pages soient accidentellement détectées comme des pages vierges.
- Cette fonction n'est pas disponible lors de la numérisation d'originaux recto-verso cousus.

Mode Alim automatique :

Définissez Mode Alim automatique. Cette fonction vous permet de poursuivre la numérisation automatiquement une fois les originaux numérisés. Cette fonction est utile lorsque vous numérisez un par un des originaux de différents formats ou types.

Ajustez les guides latéraux du scanner avant de placer chaque original.

- Marche (automatique) : la numérisation se lance lorsqu'un original est en place au moment où le message de confirmation s'affiche.
- Marche (semi-automatique) : la numérisation se lance lorsque vous appuyez sur le bouton **Démarrer la numérisation** au moment où le message de confirmation s'affiche.

Détecter double alimentation :

Affichez un avertissement lorsque plusieurs originaux sont insérés à la fois.

- Capteur à ultrasons : détecte une double alimentation avec un capteur ultrasonique. Vous pouvez ajuster l'étendue de la détection.
- Longueur : détecte une double alimentation par sa longueur. Lorsque la longueur du deuxième original numérisé est différente du premier, cela est identifié comme une double alimentation. Vous pouvez ajuster la différence de longueur à détecter.

Nom du fichier :

- Préfixe nom de fichier :
Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.
- Ajouter date :
Ajouter la date au nom du fichier.
- Ajouter l'heure :
Ajouter l'heure au nom du fichier.

Eff tout param.

Permet de réinitialiser les paramètres de numérisation.

Combinaisons des Format de fichier et Type d'image disponibles

Vous pouvez sélectionner les types d'images suivants selon la fonction utilisée et le Format de fichier d'enregistrement choisi.

Fonction Numér. vers ordi

Dépend de la configuration de Document Capture Pro.

Fonctions Numér. vers Clé USB et Numér. vers dossier réseau/FTP

✓ : peut être sélectionné. - : ne peut pas être sélectionné.

Numérisation

Type d'image	Format de fichier			
	JPEG	PDF (Page unique) PDF (Pages multiples) PDF/A (Page unique) PDF/A (Pages multiples)	TIFF (page unique)	TIFF (multipage)
Couleur	✓	✓	✓	-
N&B	-	✓	✓	✓
Gris	✓	✓	✓	-
Couleur/niveaux de gris/noir et blanc	-	✓	✓	-
Couleur/Noir et blanc	-	✓	✓	-
Couleur/Niveaux de gris	✓	✓	✓	-

Fonction Numériser vers le cloud

✓ : peut être sélectionné. - : ne peut pas être sélectionné.

Type d'image	Format de fichier			
	JPEG	PDF (Page unique) PDF (Pages multiples)	TIFF (page unique)	TIFF (multipage)
Couleur	✓	✓	-	-
N&B	-	✓	-	-
Gris	✓	✓	-	-
Couleur/niveaux de gris/noir et blanc	-	-	-	-
Couleur/Noir et blanc	-	-	-	-
Couleur/Niveaux de gris	✓	✓	-	-

Fonction Numér. vers email

✓ : peut être sélectionné. - : ne peut pas être sélectionné.

Type d'image	Format de fichier			
	JPEG	PDF (Page unique) PDF (Pages multiples) PDF/A (Page unique) PDF/A (Pages multiples)	TIFF (page unique)	TIFF (multipage)
Couleur	✓	✓	-	-

Numérisation

Type d'image	Format de fichier			
	JPEG	PDF (Page unique) PDF (Pages multiples) PDF/A (Page unique) PDF/A (Pages multiples)	TIFF (page unique)	TIFF (multipage)
N&B	-	✓	✓	✓
Gris	✓	✓	-	-
Couleur/niveaux de gris/noir et blanc	-	✓	-	-
Couleur/Noir et blanc	-	✓	-	-
Couleur/Niveaux de gris	✓	✓	-	-

Numérisation à partir de l'ordinateur

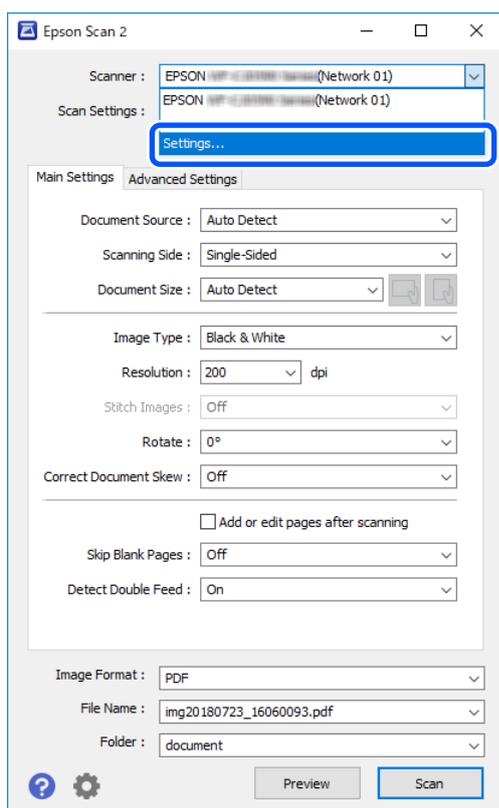
Si vous souhaitez effectuer une numérisation depuis un ordinateur, enregistrez les restrictions d'utilisateur dans le pilote du scanner (Epson Scan 2) à l'avance. Si vous ne connaissez pas l'identifiant l'utilisateur et le mot de passe qui vous permettent d'effectuer des réglages au pilote, contactez votre administrateur système.

Une fois que vous avez enregistré les restrictions d'utilisateur, la procédure de numérisation est la même que pour les opérations de logiciel normales. Consultez l'explication « Numérisation » dans le Guide d'utilisation.

Numérisation à partir de l'ordinateur

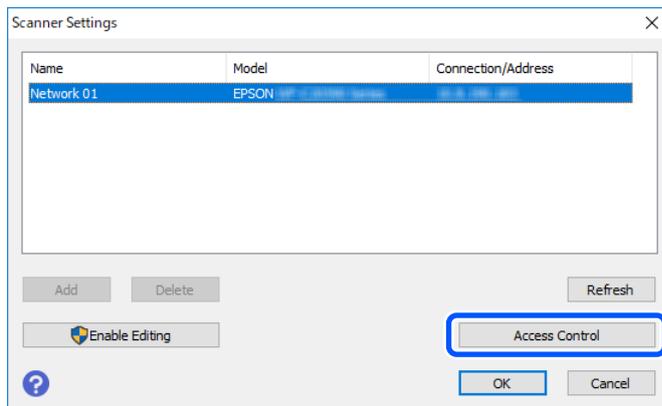
Si vous voulez numériser depuis l'ordinateur, réglez les informations pour les limitations d'accès dans Epson Scan 2.

1. Exécutez le logiciel Epson Scan 2.
2. Sélectionnez **Paramètre** dans **Scanner**.

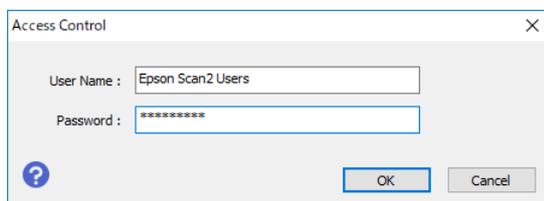


Numérisation à partir de l'ordinateur

- Sélectionnez le scanner, puis cliquez sur **Contrôle d'accès**.



- Définissez le **Nom utilisateur** et le **Mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.



- Cliquez sur **OK**.

Résolution des problèmes

Oubli de votre mot de passe ou numéro d'identifiant

Si vous avez oublié votre mot de passe ou numéro d'identifiant, contactez votre administrateur système.

Autres problèmes

Aucun son à l'authentification n'est émis, même lorsque la carte est tenue sur le périphérique d'authentification

- Si le scanner n'affiche pas l'écran du panneau en mode veille (mode d'économie d'énergie), le son de l'authentification peut ne pas être émis.
- Il se peut que l'administrateur ait effectué des réglages pour que le panneau n'émette pas de sons d'opération.

Annexe

Configuration système requise

Les systèmes d'exploitation pris en charge peuvent légèrement varier selon l'application.

Windows* ¹	Windows 11 ou version ultérieure Windows 10 Windows 8/8.1 Windows 7 Windows Server 2008 ou version ultérieure
Mac OS* ^{2, *3}	Mac OS X 10.9 ou version ultérieure, macOS 11 ou version ultérieure

*1 Document Capture Pro n'est pas compatible avec Windows Vista, Windows XP et Windows Server.

*3 Le système de fichiers UNIX (UFS) pour Mac OS n'est pas pris en charge.

*2 Sous Mac OS ou version ultérieure, le changement rapide d'utilisateur n'est pas pris en charge.

Marques commerciales

- Microsoft, Windows, and Windows Server are trademarks of the Microsoft group of companies.
- Apple, Mac, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Remarque générale : toutes les autres marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs et ne sont utilisées qu'à titre de références.

© 2024 Seiko Epson Corporation

Attention

- La reproduction non autorisée d'une partie ou de la totalité de ce manuel est strictement interdite.
- Le contenu de ce manuel et les spécifications de ce produit peuvent être modifiés sans préavis.
- Veuillez contacter notre société si vous avez des questions, si vous trouvez une erreur, s'il manque une description, etc. dans le contenu de ce manuel.
- Indépendamment du point précédent, nous ne serons en aucun cas responsables des dommages ou des pertes résultant de l'utilisation de ce produit.
- Nous ne serons en aucun cas responsables des dommages ou des pertes résultant d'une utilisation de ce produit d'une manière différente de celle décrite dans ce manuel, d'une utilisation inappropriée de ce produit ou de modifications effectuées par des tiers autre que notre société ou nos fournisseurs.