

EPSON

DS-900WN DS-800WN
Epson Print Admin Serverless

Način korištenja

Sadržaj

Uvod

Sadržaj ovog dokumenta.	3
Uporaba ovog vodiča.	3
Oznake i simboli.	3
Snimke zaslona korištene u ovom vodiču.	3
Oznake operativnih sustava.	3

Pregled

Informacije o skeniranju.	5
-----------------------------------	---

Načini autentikacije

Priprema za uporabu.	6
Registracija autentikacijske kartice.	6
Provjera ID broja.	7

Prijava i odjava iz skenera

Prijava.	8
Ako je priključen uređaj za autentikaciju.	8
Ako nije priključen uređaj za autentikaciju.	8
Odjava.	9
Kada su funkcije upravljačke ploče dostupne bez autentikacije.	9
Izbornici koji se mogu prikazati kada niste prijavljeni.	10

Promjena informacija o korisniku

Promjena lozinke.	11
Promjena ID broja.	11

Skeniranje

Dostupne funkcije skeniranja za Epson Print Admin Serverless.	13
Uporaba opcije Skeniraj u e-poštu.	14
Uporaba opcije Skeniraj u moju mapu.	17
Dostupne kombinacije za Format datoteke i Vrsta slike.	21

Skeniranje putem računala

Skeniranje putem računala.	24
------------------------------------	----

Rješavanje problema

Kada zaboravite vašu lozinku ili identifikacijski broj.	26
Drugi problemi.	26
Nije emitiran zvuk autentikacije čak ni kada se kartica drži iznad uređaja za autentikaciju.	26

Dodatak

Zahtjevi sustava.	27
Zaštitni znakovi.	27
Oprez.	27

Uvod

Sadržaj ovog dokumenta

Ovaj vodič opisuje način rada za Epson Print Admin Serverless.

- Načini provjere autentičnosti
- Registriranje kartice za provjeru autentičnosti
- Skeniranje

Napomena:

Pogledajte Korisnički vodič skenera za informacije koje nisu uključene u ovaj vodič, kao što je kako umetnuti originale ili otkloniti probleme sa skeniranjem.

Uporaba ovog vodiča

Oznake i simboli



Pozor:

Upute koje treba pažljivo slijediti kako bi se izbjegle tjelesne ozljede.



Važno:

Upute koje treba poštivati kako bi se izbjegla oštećenja na opremi.

Napomena:

Pružaju dodatne i referentne informacije.

Povezane informacije

➔ Poveznice s povezanim dijelovima.

Snimke zaslona korištene u ovom vodiču

Postavke se mogu razlikovati ovisno o proizvodima i uvjetima postavki.

Oznake operativnih sustava

Windows

Pojmovi „Windows 11”, „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Server 2022”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows

Uvod

Server 2008 R2” i „Windows Server 2008” korišteni u ovom priručniku odnose se na sljedeće operativne sustave. Osim toga, pojam „Windows” odnosi se na sve verzije.

- Operativni sustav Microsoft® Windows® 11
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 10
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 8.1
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 8
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 7
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2022
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2019
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2016
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2012
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

U ovom priručniku, izraz „Mac OS” koristi se za Mac OS X 10.9 ili noviji, te za macOS 11 ili noviji.

Pregled

Epson Print Admin Serverless pruža sigurnu i učinkovitu okolinu za korištenje skenera na mreži poput ureda i školskih mreža.

Isporučuju se sljedeća rješenja.

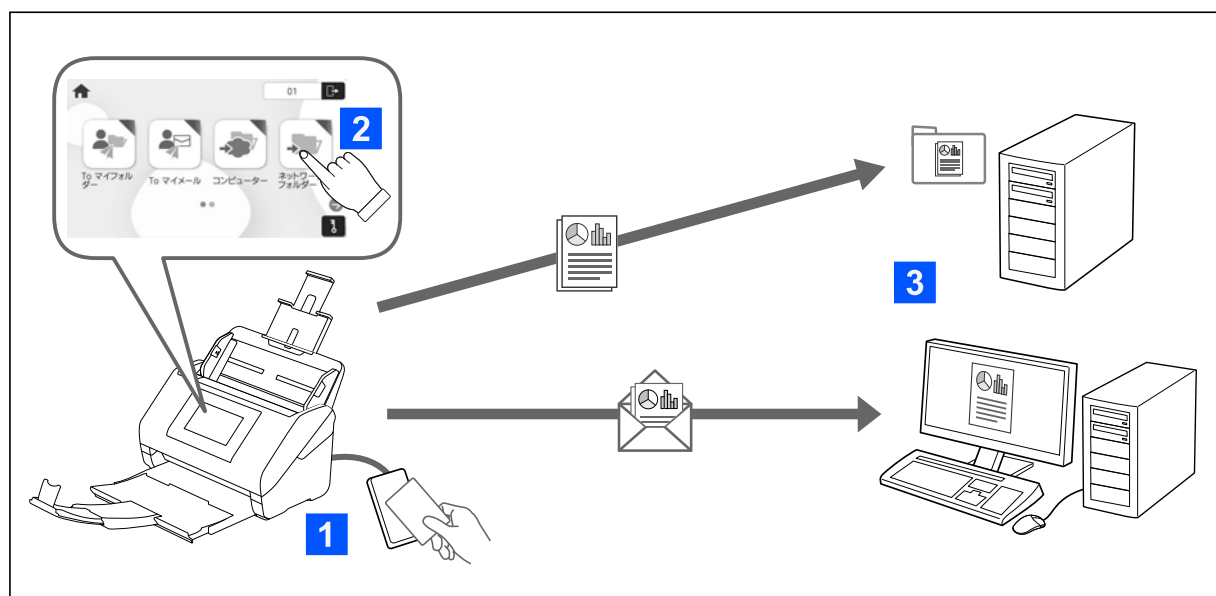
Poboljšana sigurnost

Samo autentificirani korisnici mogu koristiti skenere.

Učinkovitost poslovanja

Bez ikakvih složenih postupaka skenirane podatke možete slati na adresu e-pošte ili ih spremiti u registriranu odredišnu mapu.

Informacije o skeniranju



Funkcije upravljačke ploče možete koristiti tako da se prijavite na skener kao autentificirani korisnik.

Uz standardne funkcije, Epson Print Admin Serverless omogućuje sljedeće metode skeniranja.

Skeniraj u moju e-poštu

Možete poslati rezultate skeniranja na vašu registriranu adresu e-pošte.

Skeniraj u moju mapu

Možete spremiti rezultate skeniranja u osobnu mapu nazvanu prema ID-u korisnika u ciljnoj mapi (mrežna mapa za FTP poslužitelj) registriranoj u Epson Print Admin Serverless ili u namjenskoj mapi koju možete sami postaviti.

Načini autentifikacije

Način autentifikacije određuje administrator sustava, a u skladu s time je prikazana i upravljačka ploča. Dostupni su sljedeći načini autentifikacije.

- korisničko ime i lozinka
- korisničko ime
- ID broj
- autentifikacijska kartica (ako je priključen uređaj za autentifikaciju)

Priprema za uporabu

Trebate se pripremiti za korištenje funkcije Epson Print Admin Serverless. Priprema je različita, ovisno o načinu autentifikacije i tome koristi li se uređaj za autentifikaciju.

Registracija autentifikacijske kartice

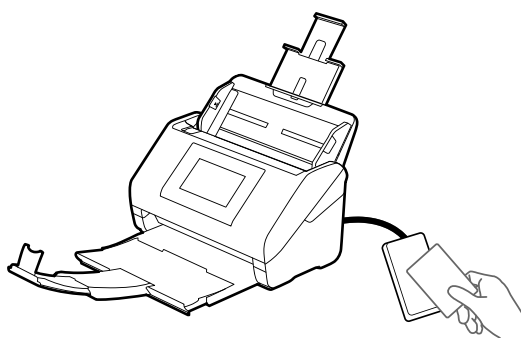
Ako koristite autentifikacijsku karticu kao način za provjeru autentifikacije, trebate registrirati autentifikacijsku karticu korisnika.

Napomena:

- Kartica je možda već registrirana preko vašeg administratora sustava. Za više informacija slijedite upute koje primite od administratora sustava.*
- Za skenere spojene bežičnom LAN mrežom koji prešli u stanje mirovanja (način za uštedu energije), trebat će neko vrijeme da prepoznaju autentifikacijsku karticu. Možda ćete trebati ponovno držati vašu karticu iznad uređaja za autentifikaciju.*

1. Držite autentifikacijsku karticu iznad čitača autentifikacijske kartice.

Prikazana je poruka za unos korisničkog imena i lozinka.



2. Unesite korisničko ime i lozinku na upravljačkoj ploči.

Ako ne znate vaše korisničko ime i lozinku, obratite se vašem administratoru sustava.



3. Dodirnite **prijava**.

Prikazuje se poruka o dovršetku registracije.

Načini autentikacije

4. Dodirnite OK.

Kada se prijavite, automatski će biti prikazano puno ime u gornjem desnom dijelu izbornika.

5. Za odjavu dodirnite  na vrhu zaslona ili pritisnite gumb .

Vratite se na zaslon za autentikaciju. Uбудуće ćete biti autentificirani samo držanjem autentifikacijske kartice.

Provjera ID broja

Kod autentikacije ID broja izdaje se jedinstveni ID broj. Možete se prijaviti na skener unosom ID broja na njegovu upravljačku ploču. Kontaktirajte vašeg administratora u vezi s vašim ID brojem.

Prijava i odjava iz skenera

Trebate se prijaviti na skener prilikom skeniranja koristeći skener na kojem je omogućena funkcija provjere autentičnosti.

Prijava

Možete se prijaviti preko upravljačke ploče skenera.

Ako je priključen uređaj za autentikaciju

Možete se prijaviti držeći autentikacijsku karticu iznad uređaja za autentikaciju.

**Napomena:**

Ako je jedna od sljedećih stavki prikazana na upravljačkoj ploči skenera, možete se također prijaviti tako da je dodirnete i unesete svoje korisničke podatke.

- korisničko ime i lozinka*
- ID broj*

Povezane informacije

➔ [“Registracija autentikacijske kartice” na strani 6](#)

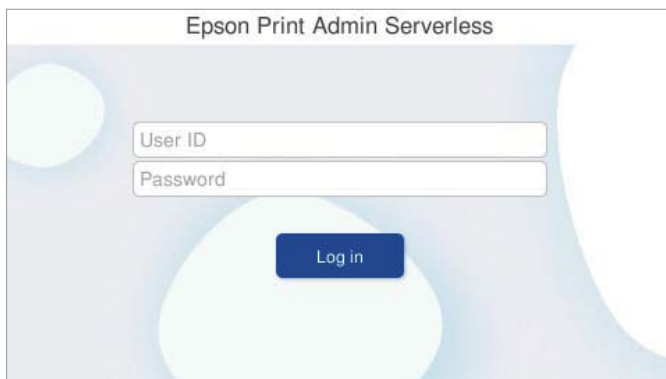
Ako nije priključen uređaj za autentikaciju

Unesite informacije o korisniku na upravljačkoj ploči skenera kako biste se prijavili.

1. Unesite bilo koje od sljedećih informacija sukladno stavkama prikazanim na upravljačkoj ploči skenera.
 - Korisnički ID i Lozinka**
 - Korisnički ID**



Prijava i odjava iz skenera

❑ ID broj



2. Dodirnite **prijava**.

Odjava

Za odjavu dodirnite  na vrhu zaslona ili pritisnite gumb .

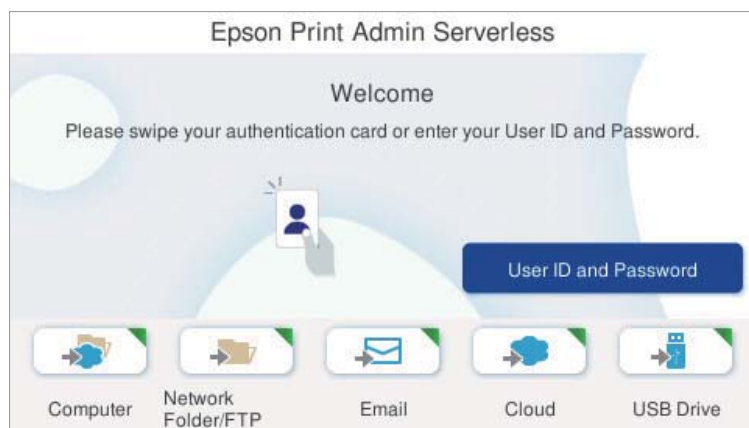
Ako je priključen uređaj za autentikaciju, možete se odjaviti držeći autentikacijsku karticu iznad uređaja za autentikaciju.

Napomena:

Automatski se odjavite kada se ne budu izvršavale nikakve operacije u zadanom vremenu koje određuje administrator vašeg sustava.

Kada su funkcije upravljačke ploče dostupne bez autentikacije

Kada vaš administrator sustava dozvoli uporabu funkcija upravljačke ploče bez autentikacije, prikazat će se sljedeći zaslon za autentikaciju.



Za korisnike registrirane u Epson Print Admin Serverless:


Prijavite se pomoću upravljačke ploče, a zatim koristite funkcije skeniranja s upravljačke ploče.

Prijava i odjava iz skenera

Za korisnike koji nisu registrirani u Epson Print Admin Serverless:

Dodirnite ikonu izbornika na zaslonu za provjeru autentičnosti za korištenje funkcija skeniranja.

Izbornici koji se mogu prikazati kada niste prijavljeni

Možete prikazati početni zaslon pritiskom na gumb  čak i kada niste prijavljeni na skener.

Pogledajte Upute za korištenje skenera za objašnjenje svakog izbornika.


Napomena:

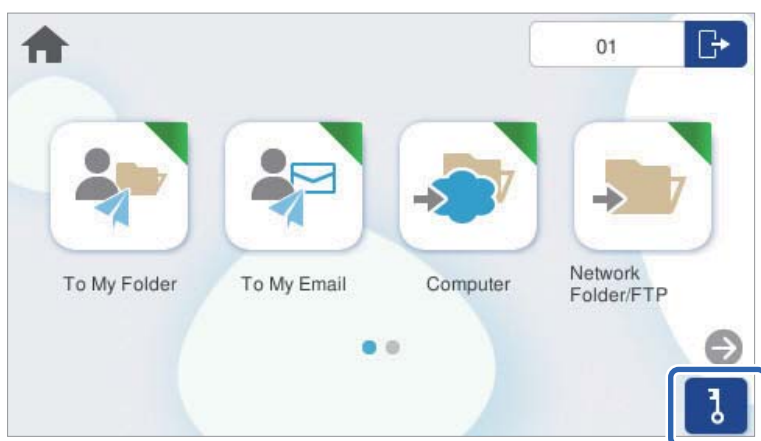
*Odjavite se prije korištenja izbornika **Održavanje skenera**, **Postavke**, i **Pomoć**.*

Promjena informacija o korisniku

Promjena lozinke



Kada se lozinka koristi kao način autentikacije i  je prikazan na upravljačkoj ploči skenera, korisnici sami mogu promijeniti svoje lozinke.

1. Prijavite se.
Prikazan je izbornik koji vam je omogućen.
2. Dodirnite  na početnom zaslonu.



3. Unesite aktualnu lozinku, novu lozinku i potvrdu nove lozinke.

Napomena:

Ako ne želite promijeniti lozinku, pritisnite gumb  ili  za povratak na početni zaslon.


4. Dodirnite **OK**.
Prikazana je poruka dovršetka promjere lozinke.

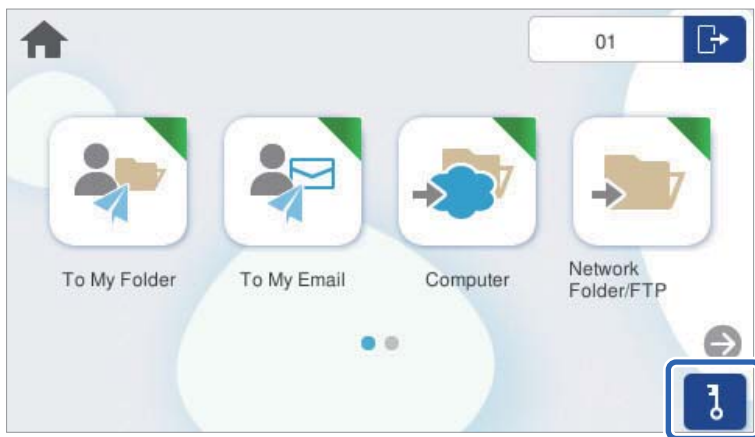
Promjena ID broja

Kada se ID broj koristi kao način autentikacije i  je prikazan na upravljačkoj ploči skenera, korisnici sami mogu promijeniti svoje ID brojeve.

1. Prijavite se.
Prikazan je izbornik koji vam je omogućen.



Promjena informacija o korisniku

2. Dodirnite .



3. Unesite aktualni ID broj, novi ID broj i potvrdu novog ID broja od 4 do 8 znamenki.

Napomena:

- Vaš sustav administratora određuje minimalni broj znamenki ID broja. Obratite se administratoru sustava koji će vam dati više informacija.
- Ako ne želite promijeniti ID broj, pritisnite gumb  ili  za povratak na početni zaslon.

4. Dodirnite OK.

Prikazana je poruka dovršetka promjene ID broja.

Skeniranje

Dostupne funkcije skeniranja za Epson Print Admin Serverless

Možete koristiti sljedeće metode skeniranja na skenerima s omogućenim Epson Print Admin Serverless. Administrator može ograničiti dostupne funkcije. Za više informacija obratite se administratoru sustava.

Skeniraj u moju e-poštu

Pošaljite skeniranu sliku na adresu e-pošte korisnika koja je pridružena računuu.

Skeniraj u moju mapu

Spremite skeniranu sliku u mapu dodijeljenu svakom korisniku. Možete postaviti sljedeće kao dodijeljenu mapu.

- Navedite jednu mrežnu mapu za sve Epson Print Admin Serverless da automatski kreirate osobnu mapu ispod navedene mape koristeći naziv korisničkog ID-a.
- Dodijelite različite mrežne mape zasebno svakom korisniku.

Računalo*

Skenirane slike možete spremiti na računalo povezano sa skenerom.

Mrežna mapa/FTP*

Možete spremiti skeniranu sliku u prethodno konfiguriranu mrežnu mapu.

E-pošta*

Možete poslati skeniranu sliku e-poštom izravno sa skenera preko prethodno konfiguriranog poslužitelja elektroničke pošte.

Oblak*

Možete poslati skeniranu sliku izravno na usluge u oblaku koje su unaprijed registrirane.

USB pogon*

To je dostupno samo kada nijedan uređaj za autentikaciju nije povezan sa skenerom.

Možete spremiti skeniranu izravno na USB disk spojen na skener.

Postavke

Za skeniranje upotrijebite prethodno registrirane postavke.

*: Postupci skeniranja nakon prijave isti su kao i postupci kada je Epson Print Admin Serverless onemogućen. Za više detalja pogledajte Korisnički vodič skenera.

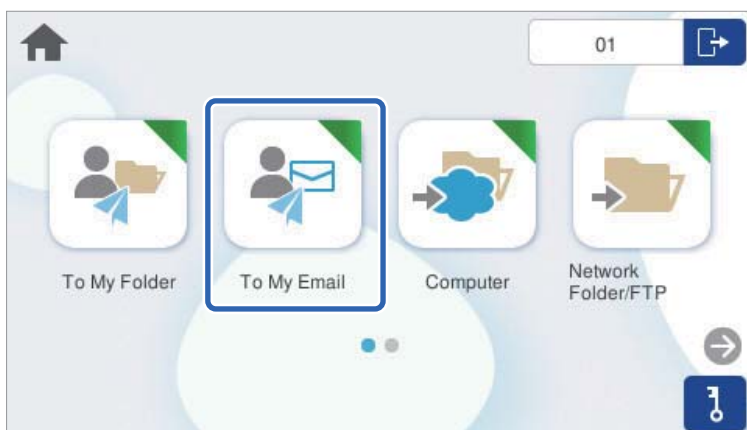
Napomena:

Pogledajte Korisnički vodič skenera za informacije koje nisu uključene u ovaj vodič, kao što je kako umetnuti originale ili otkloniti probleme sa skeniranjem.

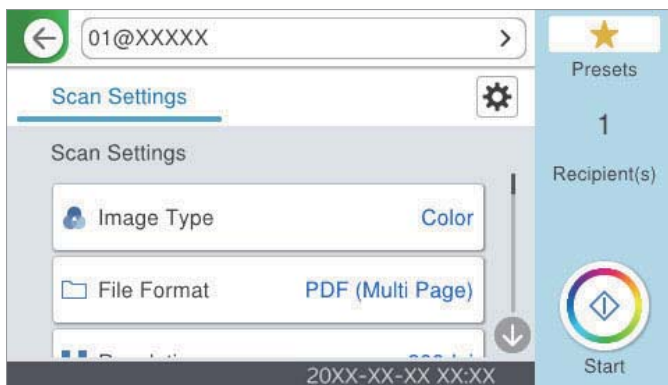
Uporaba opcije Skeniraj u e-poštu


Možete poslati skenirane podatke na vašu adresu e-pošte.

1. Prijavite se.
Prikazan je izbornik koji vam je omogućen.
2. Postavite izvornike.
3. Odaberite **Skeniraj u moju e-poštu** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči skenera.



4. Provjerite postavke kao što su način spremanja i po potrebi ih promijenite.



5. Dodirnite .
Započet će skeniranje.
6. Odjavite se nakon završenog skeniranja.
Vratite se na zaslon za autentikaciju.

Povezane informacije

- ➔ [“Prijava” na strani 8](#)
- ➔ [“Odjava” na strani 9](#)

Skeniranje

Opcije izbornika Skeniranje za Skeniraj u e-poštu

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Vrsta slike:

Odaberite boju dobivene slike.

Kada odaberete sljedeće, skener automatski prepoznaje boju izvornika i sprema slike koristeći otkrivene boje.

Boja/sivi tonovi/crno-bijelo

Pretvara skeniranu sliku u 24-bitnu boju ili 8-bitnu sivu, ili crno-bijelu (crna i bijela binarna). Kada se to odabere, postavite osjetljivost kako biste utvrdili je li izvornik u sivim tonovima ili crno-bijeloj varijanti prilikom skeniranja izvornika koji nisu u boji.

Boja/Sivi tonovi:

Pretvara skeniranu sliku u 24-bitnu boju ili 8-bitnu sivu.

Boja/Crnobijelo:

Pretvara skeniranu sliku u 24-bitnu boju ili crno-bijelu (crna i bijela binarna).

Dostupne vrste slike ovise o Format datoteke koji odaberete. Više pojedinosti potražite u nastavku.

[“Dostupne kombinacije za Format datoteke i Vrsta slike” na strani 21](#)

Format datoteke:

Odaberite formata u kojem želite pohraniti skeniranu sliku.

Kada želite spremati kao PDF, PDF/A ili TIFF, odaberite želite li spremati sve izvornike kao jednu datoteku (više stranica) ili spremite svaki izvornik zasebno (jedna stranica).

Omjer kompresije:

Odaberite omjer sažimanja skenirane slike.

Postavka za PDF:

Ako se odabrali stavku PDF kao format u kojem ćete pohraniti skenirani sadržaj, iskoristite ove postavke kako biste zaštitili PDF datoteke.

Kako biste kreirali PDF datoteku za čije je otvaranje potrebno unijeti lozinku, postavite opciju Lozinka za otvaranje dokumen.. Kako biste izradili PDF datoteku za čije je ispisivanje ili uređivanje potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za dopuštenja.

Razlučivost:

Odaberite razlučivost skeniranja.

Strana za skeniranje:

Odaberite stranu izvornika koji želite skenirati.

Uvez(Original):

Odaberite usmjerenje uvezivanja izvornika.

Originalna veličina:

Odaberite veličinu izvornika koji ste stavili.

Izr. margine za vel. „Aut.“:

Prilagodite područje obrezivanja kada odaberete **Automatsko otkrivanje**.

Skeniranje

- Skenirajte laminiranu karticu:

Kod plastificiranih izvornika, skenirat će se i prozirna područja oko rubova.

Napomena:

Možda neće biti moguće postići odgovarajuće efekte, što ovisi o izvorniku.

Rotiraj:

Rotirajte skeniranu sliku u smjeru kazaljke na satu. Odaberite kut okretanja ovisno o izvorniku koji želite skenirati.

Gustoća:

Odaberite kontrast skenirane slike.

Ukl. pozadinu:

Uklonite pozadinsku boju izvornika iz skenirane slike.

Kako biste koristili ovu značajku, pozadinska boja izvornika treba biti najsvjetlija boja u izvornicima i treba biti ujednačena. Ova značajka ne primjenjuje se ispravno ako u pozadini postoje uzorci ili postoji tekst ili slike svjetlije boje u odnosu na pozadinu.

Pojačanje teksta:

Možete pojasniti i pooštriti zamagljena slova u izvorniku. Osim toga, možete i smanjiti pomak ili nepravilnosti u pozadini.

- Naglasi blijeda slova / Uklonite pozadinu:

Možete postaviti razinu korekcije između teksta i pozadine. Kada pomaknete klizač bliže **Naglasi blijeda slova**, naglašena su svijetla slova na skeniranoj slici. Kada pomaknete klizač bliže **Uklonite pozadinu**, uklanjaju se boja pozadine, uzorak, bore ili pomak na skeniranoj slici.

- Ukloni mrlje:

Možete ukloniti crne točkice u pozadini originala koje se ne mogu ukloniti posvjetljivanjem pozadine. Možete prilagoditi razinu efekta.

Napomena:

Kada odaberete ovu značajku, ona također može ukloniti male točkice kao i crne točkice u pozadini.

Ukloni sjenu:

Uklonite sjene izvornika koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

- Okvir:

Uklonite sjene s ruba izvornika.

Ispravi nakošenost dokumenta:

Ispravite ukošenje skenirane slike.

Ova značajka možda neće moći ispraviti dokumente koji su previše nakošeni.

Preskoči prazne str.:

Preskače prazne stranice prilikom skeniranja, ako postoje u izvornicima.

Ako rezultat nije prema očekivanjima, podesite razinu otkrivanja.

Napomena:

Neke stranice mogu biti pogrešno preskočene kao prazne.

Ova značajka nije dostupna prilikom skeniranja dvostranih izvornika koji su uvezani klamanjem.

Skeniranje

Način automat. uvlačenja:

Postavljanje značajke Način automat. uvlačenja. Ova značajka omogućava vam automatski nastavak skeniranja nakon skeniranja izvornika. Ova značajka korisna je kod skeniranja različitih veličina ili vrsta izvornika jedan po jedan.

Prilagodite rubne vodilice skenera prije stavljanja svakog izvornika.

- Uključeno (potpuno automatski): počnite skenirati kada se izvornik postavi tijekom prikaza poruke potvrde nastavka.
- Uključeno (poluautomatski): počnite skenirati kada se pritisne gumb **Započni skeniranje** tijekom prikaza poruke potvrde nastavka.

Otkrivanje dvostruk. uvl.:

Prikazuje upozorenje kada se istovremeno umetne više izvornika.

- Ultrazvučni senzor: prepoznaje dvostruko uvlačenje pomoću ultrazvučnog senzora. Možete navesti raspon detekcije.
- Duljina: prepoznaje dvostruko ulaganje na temelju duljine. Ako je duljina drugog skeniranog izvornika različita od prvog, to se prepoznaje kao dvostruko uvlačenje. Možete navesti razliku u duljini detekcije.

Predmet:

Unesite predmet e-pošte i alfanumeričke znakove i simbole.

Maks. veličina priloga:

Odaberite maksimalnu veličinu datoteke koja može biti dodana kao privitak e-pošti.

Naziv datoteke:

- Prefiks naziva datoteke:
Unesite predmetak naziva slika sastavljen od alfanumeričkih znakova i simbola.
- Dodaj datum:
Dodajte datum nazivu datoteke.
- Dodaj vrijeme:
Dodajte vrijeme nazivu datoteke.

Izbriši sve postavke

Resetira postavke skeniranja na njihove početne vrijednosti.

Uporaba opcije Skeniraj u moju mapu

Možete spremati skenirane podatke u osobnu mapu za pohranu. Ako ne znate svoju ciljnu mapu, obratite se vašem administratoru sustava.

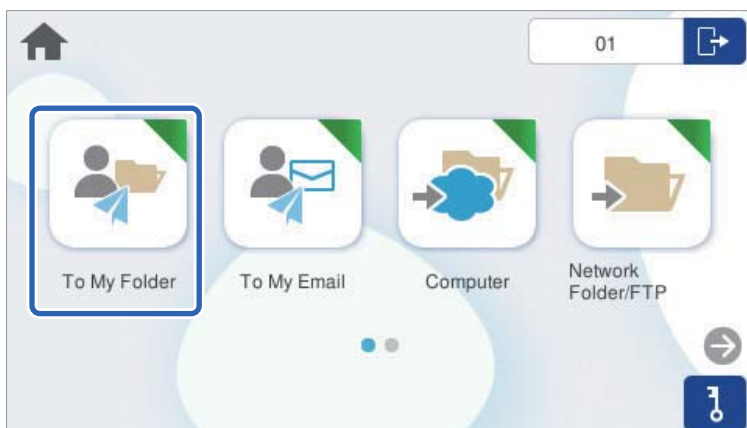
1. Prijavite se.

Prikazan je izbornik koji vam je omogućen.

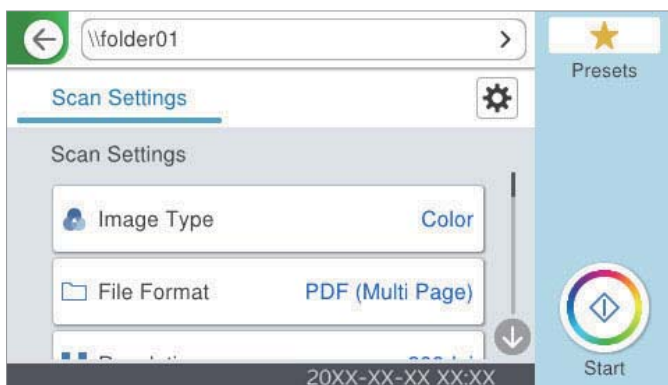
2. Postavite izvornike.

Skeniranje

3. Odaberite **Skeniraj u moju mapu** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči skenera.



4. Provjerite postavke kao što su način spremanja i po potrebi ih promijenite.



5. Dodirnite .

Ako primite zahtjev za unos lozinke, unesite lozinku za pristupanje vašoj osobnoj mapi. Kada autentikacija bude uspješna, lozinka je spremljena i neće se tražiti sljedeći put.

Započet će skeniranje.

6. Odjavite se nakon završenog skeniranja.

Vratite se na zaslon za autentikaciju.

Povezane informacije

- ➔ [“Prijava” na strani 8](#)
- ➔ [“Odjava” na strani 9](#)

Opcije izbornika Skeniranje za Skeniraj u moju mapu

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Vrsta slike:

Odaberite boju dobivene slike.

Skeniranje

Kada odaberete sljedeće, skener automatski prepoznaje boju izvornika i sprema slike koristeći otkrivene boje.

Boja/sivi tonovi/crno-bijelo

Pretvara skeniranu sliku u 24-bitnu boju ili 8-bitnu sivu, ili crno-bijelu (crna i bijela binarna). Kada se to odabere, postavite osjetljivost kako biste utvrdili je li izvornik u sivim tonovima ili crno-bijeloj varijanti prilikom skeniranja izvornika koji nisu u boji.

Boja/Sivi tonovi:

Pretvara skeniranu sliku u 24-bitnu boju ili 8-bitnu sivu.

Boja/Crno-bijelo:

Pretvara skeniranu sliku u 24-bitnu boju ili crno-bijelu (crna i bijela binarna).

Dostupne vrste slike ovise o Format datoteke koji odaberete. Više pojedinosti potražite u nastavku.

[“Dostupne kombinacije za Format datoteke i Vrsta slike” na strani 21](#)

Format datoteke:

Odaberite formata u kojem želite pohraniti skeniranu sliku.

Kada želite spremati kao PDF, PDF/A ili TIFF, odaberite želite li spremati sve izvornike kao jednu datoteku (više stranica) ili spremite svaki izvornik zasebno (jedna stranica).

Omjer kompresije:

Odaberite omjer sažimanja skenirane slike.

Postavka za PDF:

Ako se odabrali stavku PDF kao format u kojem ćete pohraniti skenirani sadržaj, iskoristite ove postavke kako biste zaštitili PDF datoteke.

Kako biste kreirali PDF datoteku za čije je otvaranje potrebno unijeti lozinku, postavite opciju Lozinka za otvaranje dokumen.. Kako biste izradili PDF datoteku za čije je ispisivanje ili uređivanje potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za dopuštenja.

Razlučivost:

Odaberite razlučivost skeniranja.

Strana za skeniranje:

Odaberite stranu izvornika koji želite skenirati.

Uvez(Original):

Odaberite usmjerenje uvezivanja izvornika.

Originalna veličina:

Odaberite veličinu izvornika koji ste stavili.

Izr. margine za vel. „Aut.“:

Prilagodite područje obrezivanja kada odaberete **Automatsko otkrivanje**.

Skenirajte laminiranu karticu:

Kod plastificiranih izvornika, skenirat će se i prozirna područja oko rubova.

Napomena:

Možda neće biti moguće postići odgovarajuće efekte, što ovisi o izvorniku.

Skeniranje

Rotiraj:

Rotirajte skeniranu sliku u smjeru kazaljke na satu. Odaberite kut okretanja ovisno o izvorniku koji želite skenirati.

Gustoća:

Odaberite kontrast skenirane slike.

Ukl. pozadinu:

Uklonite pozadinsku boju izvornika iz skenirane slike.

Kako biste koristili ovu značajku, pozadinska boja izvornika treba biti najsvjetlija boja u izvornicima i treba biti ujednačena. Ova značajka ne primjenjuje se ispravno ako u pozadini postoje uzorci ili postoji tekst ili slike svjetlije boje u odnosu na pozadinu.

Pojačanje teksta:

Možete pojašniti i pooštriti zamagljena slova u izvorniku. Osim toga, možete i smanjiti pomak ili nepravilnosti u pozadini.

- Naglasi blijeda slova / Uklonite pozadinu:

Možete postaviti razinu korekcije između teksta i pozadine. Kada pomaknete klizač bliže **Naglasi blijeda slova**, naglašena su svijetla slova na skeniranoj slici. Kada pomaknete klizač bliže **Uklonite pozadinu**, uklanjaju se boja pozadine, uzorak, bore ili pomak na skeniranoj slici.

- Ukloni mrlje:

Možete ukloniti crne točkice u pozadini originala koje se ne mogu ukloniti posvjetljivanjem pozadine. Možete prilagoditi razinu efekta.

Napomena:

Kada odaberete ovu značajku, ona također može ukloniti male točkice kao i crne točkice u pozadini.

Ukloni sjenu:

Uklonite sjene izvornika koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

- Okvir:

Uklonite sjene s ruba izvornika.

Ispravi nakošenost dokumenta:

Ispravite ukošenje skenirane slike.

Ova značajka možda neće moći ispraviti dokumente koji su previše nakošeni.

Preskoči prazne str.:

Preskače prazne stranice prilikom skeniranja, ako postoje u izvornicima.

Ako rezultat nije prema očekivanjima, podesite razinu otkrivanja.

Napomena:

Neke stranice mogu biti pogrešno preskočene kao prazne.

Ova značajka nije dostupna prilikom skeniranja dvostranih izvornika koji su uvezani klamanjem.

Način automat. uvlačenja:

Postavljanje značajke Način automat. uvlačenja. Ova značajka omogućava vam automatski nastavak skeniranja nakon skeniranja izvornika. Ova značajka korisna je kod skeniranja različitih veličina ili vrsta izvornika jedan po jedan.

Skeniranje

Prilagodite rubne vodilice skenera prije stavljanja svakog izvornika.

- Uključeno (potpuno automatski): počnite skenirati kada se izvornik postavi tijekom prikaza poruke potvrde nastavka.
- Uključeno (poluautomatski): počnite skenirati kada se pritisne gumb **Započni skeniranje** tijekom prikaza poruke potvrde nastavka.

Otkrivanje dvostruk. uvl.:

Prikazuje upozorenje kada se istovremeno umetne više izvornika.

- Ultrazvučni senzor: prepoznaje dvostruko uvlačenje pomoću ultrazvučnog senzora. Možete navesti raspon detekcije.
- Duljina: prepoznaje dvostruko ulaganje na temelju duljine. Ako je duljina drugog skeniranog izvornika različita od prvog, to se prepoznaje kao dvostruko uvlačenje. Možete navesti razliku u duljini detekcije.

Naziv datoteke:

- Prefiks naziva datoteke:
Unesite predmetak naziva slika sastavljen od alfanumeričkih znakova i simbola.
- Dodaj datum:
Dodajte datum nazivu datoteke.
- Dodaj vrijeme:
Dodajte vrijeme nazivu datoteke.

Izbriši sve postavke

Resetira postavke skeniranja na njihove početne vrijednosti.

Dostupne kombinacije za Format datoteke i Vrsta slike

Možete odabrati sljedeće vrste slika prema značajki koja se koristi i Format datoteke u kojoj će se spremirati.

Značajka Skeniraj u računalo

Ovisi o postavkama Document Capture Pro.

Značajka Skeniraj na USB pogon, značajka Skeniraj u mrežnu mapu/FTP

✓ : Može se odabrati. - : Ne može se odabrati.

Vrsta slike	Format datoteke			
	JPEG	PDF (jedna stranica) PDF (višestrano) PDF/A (jedna stranica) PDF/A (višestrano)	TIFF (jedna stranica)	TIFF (više stranica)
U boji	✓	✓	✓	-
Crno-bijelo	-	✓	✓	✓
Sivo	✓	✓	✓	-

Skeniranje

Vrsta slike	Format datoteke			
	JPEG	PDF (jedna stranica) PDF (višestrano) PDF/A (jedna stranica) PDF/A (višestrano)	TIFF (jedna stranica)	TIFF (više stranica)
Boja/sivi tonovi/ crno-bijelo	-	✓	✓	-
Boja/Crnobijelo	-	✓	✓	-
Boja/Sivi tonovi	✓	✓	✓	-

Značajka Skeniraj u oblak

✓ : Može se odabrati. - : Ne može se odabrati.

Vrsta slike	Format datoteke			
	JPEG	PDF (jedna stranica) PDF (višestrano)	TIFF (jedna stranica)	TIFF (više stranica)
U boji	✓	✓	-	-
Crno-bijelo	-	✓	-	-
Sivo	✓	✓	-	-
Boja/sivi tonovi/ crno-bijelo	-	-	-	-
Boja/Crnobijelo	-	-	-	-
Boja/Sivi tonovi	✓	✓	-	-

Značajka Skeniraj u e-poštu

✓ : Može se odabrati. - : Ne može se odabrati.

Vrsta slike	Format datoteke			
	JPEG	PDF (jedna stranica) PDF (višestrano) PDF/A (jedna stranica) PDF/A (višestrano)	TIFF (jedna stranica)	TIFF (više stranica)
U boji	✓	✓	-	-
Crno-bijelo	-	✓	✓	✓
Sivo	✓	✓	-	-
Boja/sivi tonovi/ crno-bijelo	-	✓	-	-
Boja/Crnobijelo	-	✓	-	-

Skeniranje

Vrsta slike	Format datoteke			
	JPEG	PDF (jedna stranica) PDF (višestrano) PDF/A (jedna stranica) PDF/A (višestrano)	TIFF (jedna stranica)	TIFF (više stranica)
Boja/Sivi tonovi	✓	✓	-	-

Skeniranje putem računala

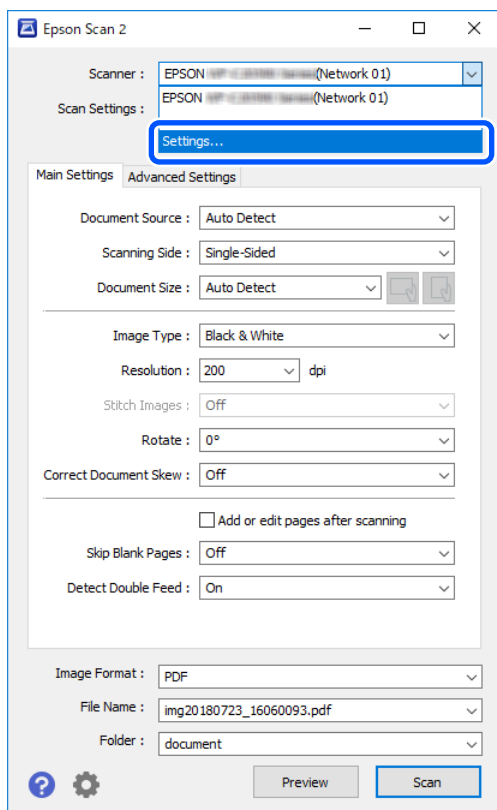
Ako želite skenirati s računala, unaprijed registrirajte korisnička ograničenja u upravljačkom programu skenera (Epson Scan 2). Ako ne znate ID korisnika i lozinku koji omogućavaju podešavanje postavki u upravljačkom programu, obratite se administratoru sustava.

Nakon registracije korisničkih ograničenja, postupak skeniranja je isti kao i za normalne operacije softvera. Pogledajte objašnjenje „Skeniranje” u „Korisničkom priručniku” skenera.

Skeniranje putem računala

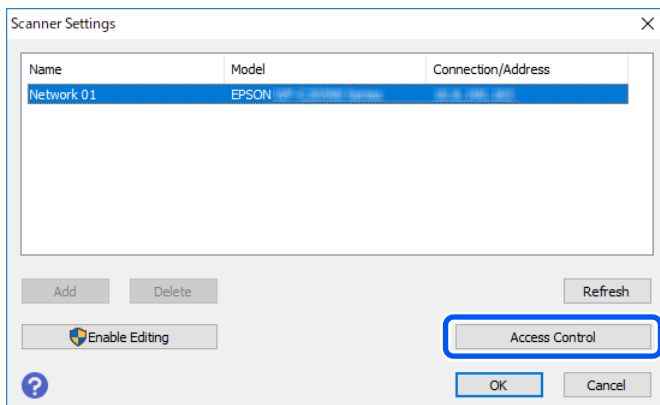
Ako želite skenirati s računala, postavite podatke za pristup ograničenjima u Epson Scan 2.

1. Pokrenite Epson Scan 2.
2. Odaberite **Postavke** u **Skener**.

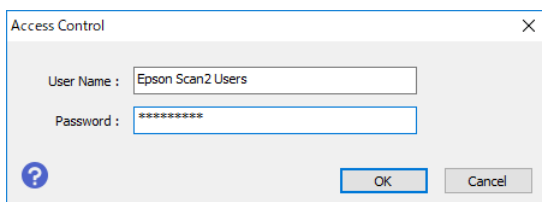


Skeniranje putem računala

3. Odaberite projektor i zatim kliknite **Upravljanje pristupom**.



4. Odredite **Korisničko ime** i **Lozinka** i zatim kliknite **U redu**.



5. Kliknite na **U redu**.

Rješavanje problema

Kada zaboravite vašu lozinku ili identifikacijski broj

Ako zaboravite vašu lozinku ili identifikacijski broj, obratite se administratoru sustava.

Drugi problemi

Nije emitiran zvuk autentikacije čak ni kada se kartica drži iznad uređaja za autentikaciju

- Ako skener ne pokaže zaslon na ploči u stanju mirovanja (način za uštedu energije), možda se neće oglasiti zvuk autentikacije.
- Administrator je možda postavio postavke tako da ploča ne proizvodi zvukove pri radu.

Dodatak

Zahtjevi sustava

Podržani operativni sustavi mogu se razlikovati ovisno o aplikaciji.

Windows* ¹	Windows 11 ili noviji Windows 10 Windows 8/8.1 Windows 7 Windows Server 2008 ili noviji
Mac OS* ^{2, *3}	Mac OS X 10.9 ili noviji, macOS 11 ili noviji

*1 Document Capture Pro ne podržava sustave Windows Vista, Windows XP i Windows Server.

*3 Nije podržan datotečni sustav UNIX (UFS) za Mac OS.

*2 Nije podržana brza izmjena korisnika na Mac OS ili novijoj verziji.

Zaštitni znakovi

- Microsoft, Windows, and Windows Server are trademarks of the Microsoft group of companies.
- Apple, Mac, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Opća napomena: svi ostali zaštitni znakovi vlasništvo su svojih vlasnika i koriste se samo u svrhu identifikacije.

© 2024 Seiko Epson Corporation

Opres

- Neovlaštena reprodukcija dijela ili cijelog ovog priručnika strogo je zabranjena.
- Sadržaj ovog priručnika i navedene specifikacije proizvoda podložni su promjeni bez prethodne obavijesti.
- Obratite se našoj tvrtki ako imate bilo kakvih pitanja, ako u sadržaju pronađete pogrešku ili ako nedostaje neki opis i slično.
- Bez obzira na prethodnu točku, ni pod kojim uvjetima nećemo biti odgovorni za bilo kakvu štetu ili gubitke koji proizlaze iz rada ovog proizvoda.
- Ni pod kojim uvjetima nećemo biti odgovorni za bilo kakvu štetu ili gubitke koji proizlaze iz rada ovog proizvoda na bilo koji način osim opisanog u ovom priručniku, zbog neprikladne upotrebe ovog proizvoda ili preinakama koje je izvršila treća strana osim naše tvrtke ili naših dobavljača.