

EPSON



DS-900WN DS-800WN
Epson Print Admin Serverless

Kaip naudoti

Turinys

Įvadas

Šio dokumento turinys.	3
Šio vadovo naudojimas.	3
Žymės ir simboliai.	3
Šiame vadove vartojamos ekrano nuotraukos.	3
Operacinių sistemų nuorodos.	3

Apžvalga

Apie nuskaitymą.	5
--------------------------	---

Autentifikavimo būdai

Pasiruošimas naudojimui.	6
Autentifikavimo kortelės registravimas.	6
ID numerio tikrinimas.	7

Prisijungimas ir atsijungimas nuo skaitytuvo

Prisijungimas.	8
Jei autentifikavimo įrenginys prijungtas.	8
Jei autentifikavimo įrenginys neprijungtas.	8
Atsijungimas.	9
Kai valdymo skydelio funkcijos prieinamos be autentifikavimo.	9
Menu, kurie gali būti rodomi neprisijungus.	10

Naudotojo informacijos keitimas

Slaptažodžio keitimas.	11
ID numerio keitimas.	11

Nuskaitymas

Galimos nuskaitymo funkcijos, skirtos Epson Print Admin Serverless.	13
Funkcijos Nusk. į Mano el.pšt. naudojimas.	14
Funkcijos Nusk. į Mano aplanką naudojimas.	17
Prieinamų Failo formatai ir Vaizdo tipai deriniai.	21

Nuskaitymas iš kompiuterio

Nuskaitymas iš kompiuterio.	24
-------------------------------------	----

Problemų sprendimas

Pamiršau slaptažodį arba ID numerį.	26
---	----

Kitos problemos.	26
Autentifikavimo garsas negirdimas, net kai kortelė laikoma virš autentifikavimo įrenginio.	26

Priedas

Sistemos reikalavimai.	27
Prekės ženklai.	27
Dėmesio.	27

Įvadas

Šio dokumento turinys

Šiame vadove aprašoma, kaip atlikti toliau nurodytus Epson Print Admin Serverless elementus.

- Autentifikuoti būdai
- Autentifikavimo kortelės registravimas
- Nuskaitymas

Pastaba:

Žr. skaitytuvo Vartotojo vadovas, kur rasite šiame vadove nesančios informacijos, pvz., kaip įkelti originalus ar šalinti nuskaitymo problemas.

Šio vadovo naudojimas

Žymės ir simboliai



Perspėjimas:

Kad būtų išvengta sužalojimų, būtina atidžiai laikytis instrukcijų.



Svarbu:

Kad būtų išvengta žalos įrangai, būtina laikytis instrukcijų.

Pastaba:

Suteikia papildomą informaciją.

Susijusi informacija

➔ Nuorodos į susijusius skyrius.

Šiame vadove vartojamos ekrano nuotraukos

Nustatymų elementai gali skirtis, priklausomai nuo produktų ir nustatymų būsenų.

Operacinių sistemų nuorodos

Windows

Šiame vadove sąvokos, pavyzdžiui, „Windows 11“, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Server 2022“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows

[vadas

Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“ ir „Windows Server 2008“, reiškia šias operacines sistemas. Be to, Windows naudojama, kai turimos omenyje visos versijos.

- Microsoft® Windows® 11 operacinė sistema
- Microsoft® Windows® 10 operacinė sistema
- Microsoft® Windows® 8.1 operacinė sistema
- Microsoft® Windows® 8 operacinė sistema
- Microsoft® Windows® 7 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2022 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2019 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2016 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2012 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2008 operacinė sistema

Mac OS

Šiame vadove „Mac OS“ naudojama, kai turima omenyje Mac OS X 10.9 arba vėlesnė versija, taip pat macOS 11 arba vėlesnė versija.

Apžvalga

Epson Print Admin Serverless užtikrina saugią ir efektyvią aplinką naudojant skaitytuvus tinkluose, pvz., biuro ar mokyklos tinkluose.

Siūlomi toliau apibūdinti sprendimai.

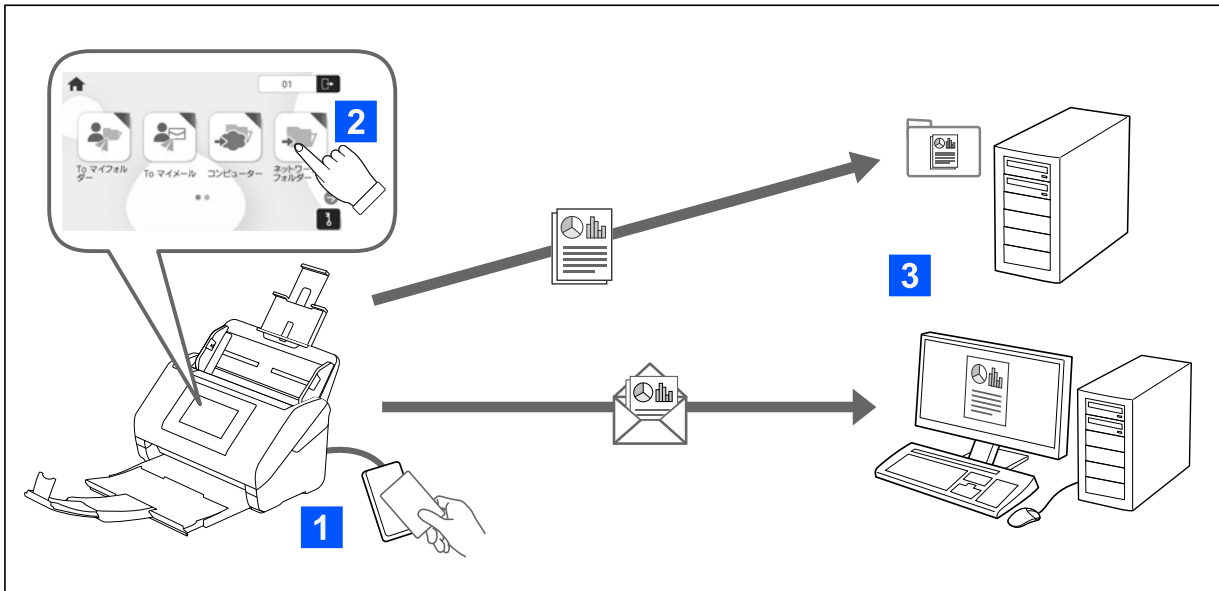
Didesnis saugumas

Skaitytuvu gali naudotis tik autentifikuoti naudotojai.

Verslo efektyvumas

Nuskaitytus duomenims galite nusiųsti savo el. pašto adresu arba įrašyti juos registruotame tiksliniame aplanke — tam nereikės atlikti jokių sudėtingų veiksmų.

Apie nuskaitymą



Galite naudotis valdymo skydelio funkcijomis prisijungdami prie skaitytuvo kaip autentifikuotas naudotojas.

Be standartinių funkcijų, Epson Print Admin Serverless leidžia naudoti toliau nurodytus nuskaitymo būdus.

Nusk. į Mano el.pšt.

Galite siųsti nuskaitymo rezultatus savo užregistruotu el. pašto adresu.

Nusk. į Mano aplanką

Galite išsaugoti nuskaitymo rezultatus asmeniniame aplanke, kurio pavadinimas yra jūsų naudotojo ID, esančiame paskirties aplanke (tinklo aplanke arba FTP serveryje), užregistruotame Epson Print Admin Serverless, arba atitinkamame aplanke, kurį galite nustatyti patys.

Autentifikavimo būdai

Autentifikavimo būdą nustato sistemos administratorius, o ekranas ir valdymo skydelis rodomas atitinkamai. Galimi šie autentifikavimo būdai.

- naudotojo ID ir slaptažodis
- naudotojo ID
- ID numeris
- autentifikavimo kortelė (jei prijungtas autentifikavimo įrenginys)

Pasiruošimas naudojimui

Turite pasiruošti Epson Print Admin Serverless naudojimui. Pasiruošimas skiriasi, priklausomai nuo autentifikavimo būdo ir nuo to, ar naudojamas autentifikavimo įrenginys.

Autentifikavimo kortelės registravimas

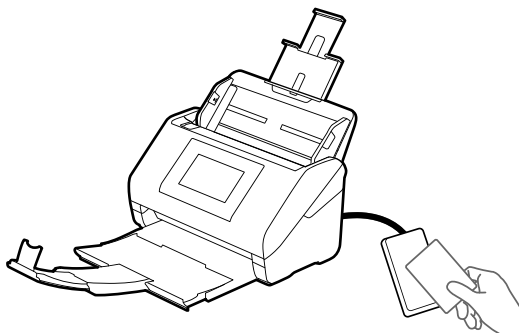
Jei tapatybei patvirtinti naudojate autentifikavimo kortelę, turite užregistruoti naudotojo autentifikavimo kortelę.

Pastaba:

- Kortelė jau gali būti užregistruota sistemos administratoriaus. Jei reikia daugiau informacijos, vykdykite sistemos administratoriaus pateiktas instrukcijas.
- Skaitytuvų, prijungtų belaidžiu LAN ryšiu ir veikiančių miego režimu (energijos taupymo režimu), atveju, autentifikavimo kortelės atpažinimas gali šiek tiek užtrukti. Gali prireikti dar kartą palaikyti kortelę virš autentifikavimo įrenginio.

1. Laikykite autentifikavimo kortelę virš autentifikavimo kortelių skaitytuvo.

Rodomas naudotojo ID ir slaptažodžio įvedimo pranešimas.





2. Valdymo skydelyje įveskite naudotojo ID ir slaptažodį.
Jei naudotojo ID ir slaptažodžio nežinote, kreipkitės į sistemos administratorių.
3. Palieskite **prisijungti**.
Rodomas registracijos baigimo pranešimas.

Autentifikavimo būdai

4. Palieskite Gerai.

Prisijungus, meniu viršuje dešinėje automatiškai rodomas pilnas vardas.

5. Norėdami atsijungti, palieskite  ekrano viršuje arba paspauskite mygtuką .

Grįžkite į autentifikavimo ekraną. Ateityje būsite autentifikuoti tiesiog laikydami autentifikavimo kortelę.

ID numerio tikrinimas

ID numerio autentifikavimui išduodamas unikalus ID numeris. Galite prisijungti prie skaitytuvo, jo valdymo skydelyje įvesdami ID numerį. ID numerio teiraukitės sistemos administratoriaus.

Prisijungimas ir atsijungimas nuo skaitytuvo

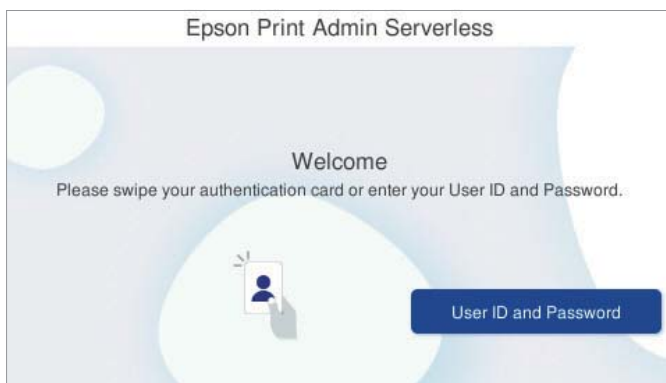
Kai nuskaitytote naudodami skaitytuvą, kuriame įjungta autentifikavimo funkcija, turite prisijungti prie skaitytuvo.

Prisijungimas

Prisijungti galite skaitytuvo valdymo skydelyje.

Jei autentifikavimo įrenginys prijungtas

Galite prisijungti, laikydami autentifikavimo kortelę virš autentifikavimo įrenginio.



Pastaba:

Kai skaitytuvo valdymo skydelyje rodomas vienas iš toliau išvardytų elementų, taip pat galite prisijungti jį paliesdami ir įvesdami savo naudotojo informaciją.

- naudotojo ID ir slaptažodis
- ID numeris

Susijusi informacija

➔ [„Autentifikavimo kortelės registravimas” puslapyje 6](#)

Jei autentifikavimo įrenginys neprijungtas

Norėdami prisijungti, skaitytuvo valdymo skyde įveskite naudotojo informaciją.

1. Įveskite bet kurią iš toliau nurodytos informacijos pagal elementus, rodomus skaitytuvo valdymo skydelyje.
 - Naudotojo ID ir Slaptažodis
 - Naudotojo ID



Prisijungimas ir atsijungimas nuo skaitytuvo

❑ ID numeris



2. Palieskite **prisijungti**.

Atsijungimas

Norėdami atsijungti, palieskite  ekrano viršuje arba paspauskite mygtuką .

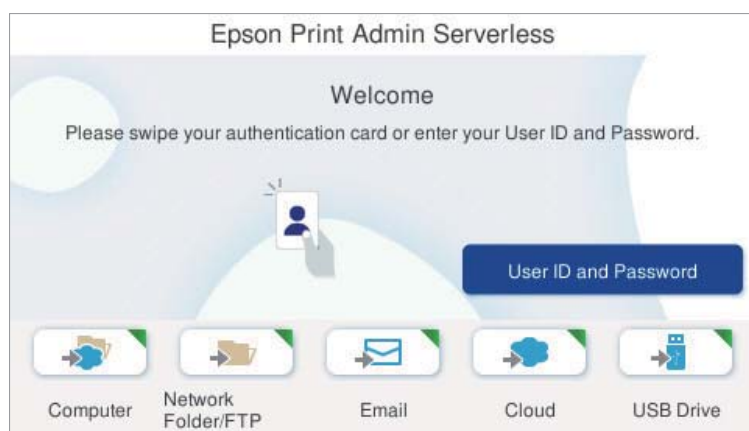
Jei prijungtas autentifikavimo įrenginys, galite atsijungti, laikydami autentifikavimo kortelę virš autentifikavimo įrenginio.

Pastaba:

Atsijungiama automatiškai, jei per sistemos administratoriaus iš anksto nustatytą laiką neatliekama jokia operacija.

Kai valdymo skydelio funkcijos prieinamos be autentifikavimo

Kai jūsų sistemos administratorius leidžia naudoti valdymo skydelio funkcijas be autentifikavimo, rodomas šis autentifikavimo ekranas.



Naudotojams, kurie užregistruoti Epson Print Admin Serverless:


prisijunkite valdymo skydelyje, tada naudokite valdymo skydelio nuskaitymo funkcijas.

Prisijungimas ir atsijungimas nuo skaitytuvo

Naudotojams, kurie neužregistruoti Epson Print Admin Serverless:

palieskite meniu piktogramą autentifikavimo ekrane, norėdami naudoti nuskaitymo funkcijas.

Meniu, kurie gali būti rodomi neprisijungus

Galite įjungti pradžios ekraną paspausdami mygtuką , net jei nesate prisijungę prie skaitytuvo.


Paaiškinimo apie kiekvieną meniu ieškokite skaitytuvo naudotojo vadove.


Pastaba:

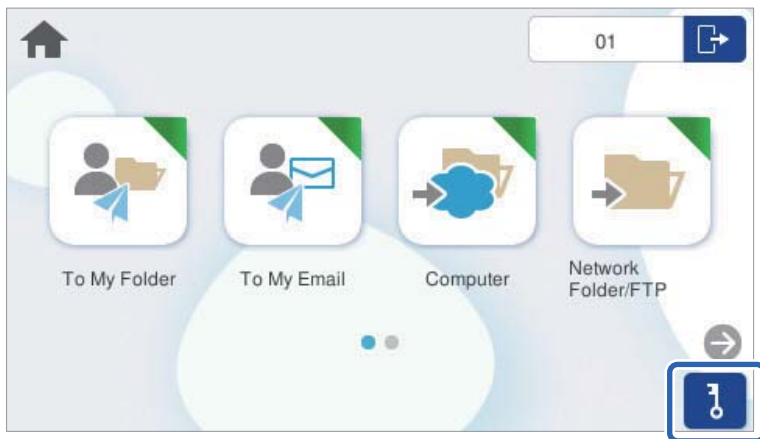
*Atsijunkite prieš naudodami meniu **Skaitytuvo priežiūra, Nuostatos ir Pagalba**.*



Naudotojo informacijos keitimas

Slaptažodžio keitimas


Kai autentifikavimui naudojamas slaptažodis, o skaitytuvo valdymo skydelyje rodoma , naudotojai gali patys pasikeisti slaptažodį.

1. Prisijunkite.
Rodomas jums leidžiamas meniu.
2. Pradžios ekrane palieskite .



3. Įveskite dabartinį slaptažodį, naują slaptažodį ir naujo slaptažodžio patvirtinimą.
Pastaba:
Jeigu nenorite pakeisti slaptažodžio, paspauskite mygtuką  arba , kad grįžtumėte į pradžios ekraną.
4. Palieskite **Gerai**.
Rodomas slaptažodžio keitimo baigimo pranešimas.

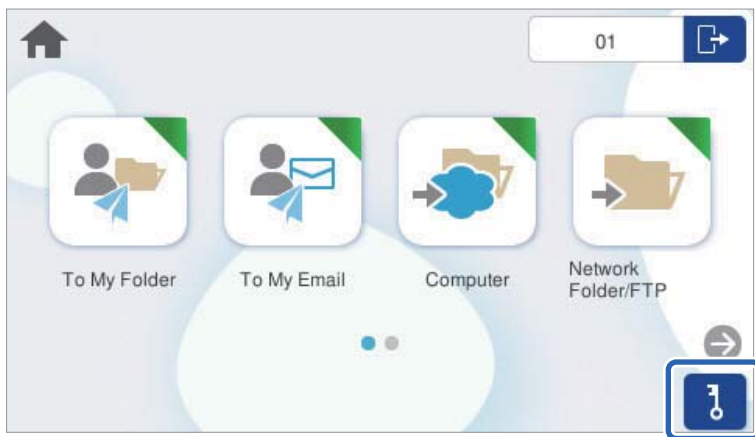
ID numerio keitimas

Kai autentifikavimui naudojamas ID numeris, o skaitytuvo valdymo skydelyje rodoma , naudotojai gali patys pasikeisti savo ID numerį.

1. Prisijunkite.
Rodomas jums leidžiamas meniu.



Naudotojo informacijos keitimas

2. Palieskite .



3. Įveskite dabartinį 4–8 skaitmenų ID numerį, naują ID numerį ir naujo ID numerio patvirtinimą.

Pastaba:

- Jūsų sistemos administratorius nustato mažiausią ID numerio skaitmenų skaičių. Daugiau informacijos teiraukitės sistemos administratoriaus.
- Jeigu nenorite pakeisti ID numerio, paspauskite mygtuką  arba , kad grįžtumėte į pradžios ekraną.

4. Palieskite **Gerai**.

Rodomas ID numerio keitimo baigimo pranešimas.

Nuskaitymas

Galimos nuskaitymo funkcijos, skirtos Epson Print Admin Serverless

Skaitytuvuose su įjungta parinktimi Epson Print Admin Serverless galite naudoti toliau nurodytus nuskaitymo būdus. Administratorius gali apriboti prieinamas funkcijas. Dėl išsamesnės informacijos susisieki su sistemos administratoriumi.

Nusk. į Mano el.pšt.

Nusiųsti nuskaitytą vaizdą su paskyra susietu naudotojo el. pašto adresu.

Nusk. į Mano aplanką

Įrašyti nuskaitytą vaizdą į kiekvienam naudotojui priskirtą aplanką. Priskirtus aplankus galite nustatyti, kaip nurodyta toliau.

- Nurodykite vieną tinklo aplanką, skirtą visiems autentifikavimo nustatymams („Epson Print Admin Serverless“), kad automatiškai sukurtumėte asmeninį aplanką po nurodytu aplanku, kaip pavadinimą naudodami naudotojo identifikatorių.
- Priskirkite skirtingus tinklo aplankus atskirai kiekvienam naudotojui.

Kompiuteris*

Nuskaitytus vaizdus galite įrašyti į kompiuterį, prijungtą prie skaitytuvo.

Tinklo aplankas / FTP*

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į iš anksto sukonfigūruotą tinklo aplanką.

El. paštas*

Per iš anksto sukonfigūruotą el. pašto serverį nuskaitytą vaizdą tiesiai iš skaitytuvo galima siųsti el. paštu.

Debesis*

Nuskaitytą vaizdą galite nusiųsti tiesiai į debesies paslaugą, kurioje prisiregistravote iš anksto.

USB atmintinė*

Tai galima tik tada, jei prie skaitytuvo nėra prijungtų autentifikavimo įrenginių.

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į tiesiai į USB įrenginį, prijungtą prie skaitytuvo.

Išanks.parink.

Nuskaitykite naudodami iš anksto užregistruotus nustatymus.

*: atliekamos nuskaitymo procedūros yra tokios pačios, kaip ir procedūros, atliekamos išjungus Epson Print Admin Serverless. Daugiau informacijos žr. skaitytuvo Vartotojo vadovas.

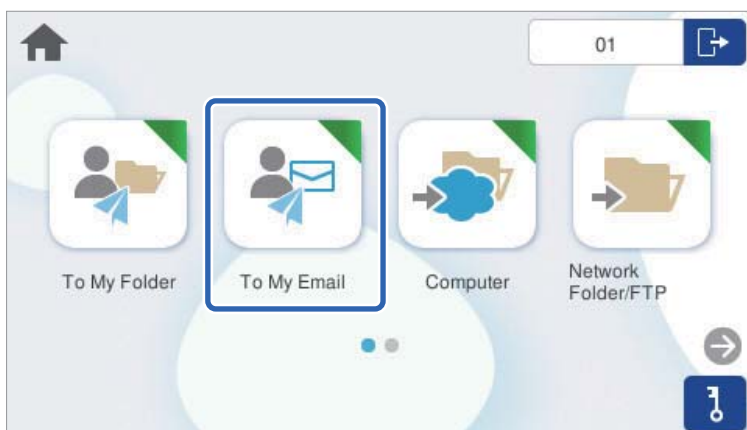
Pastaba:

Žr. skaitytuvo Vartotojo vadovas, kur rasite šiame vadove nesančios informacijos, pvz., kaip įkelti originalus ar šalinti nuskaitymo problemas.

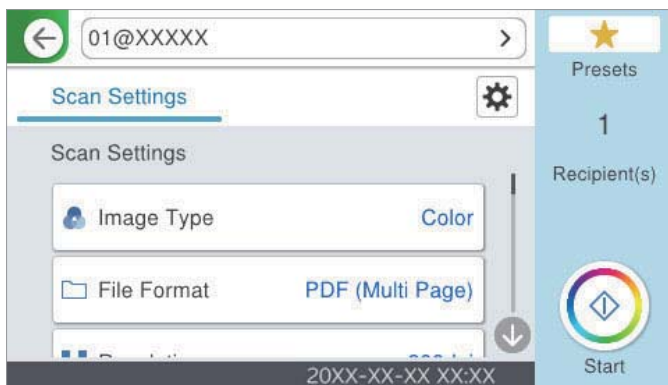
Funkcijos Nusk. į Mano el.pšt. naudojimas


Galite siųsti nuskaitytus duomenis savo el. pašto adresu.

1. Prisijunkite.
Rodomas jums leidžiamas meniu.
2. Įdėkite originalus.
3. Skaitytuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nusk. į Mano el.pšt.**



4. Patikrinkite tokius nustatymus kaip išsaugojimo formatas ir, jei reikia, juos pakeiskite.



5. Palieskite .
6. Baigus nuskaityti atsijunkite.
Grįžkite į autentifikavimo ekraną.

Susijusi informacija

- ➔ „Prisijungimas” puslapyje 8
- ➔ „Atsijungimas” puslapyje 9

Nuskaitymas

Nusk. į Mano el.pšt. nuskaitymo meniu parinktys

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Vaizdo tipas:

Pasirinkite išvesties vaizdo spalvą.

Pasirinkus šią nuostatą, skaitytuvas automatiškai aptinka originalų spalvas ir vaizdus įrašo naudodamas aptiktas spalvas.

Spalva / pilkos spalvos skalė / juoda ir balta

Konvertuoja nuskaitytą vaizdą į 24 bitų spalvinį, 8 bitų pilką arba nespaltotą (juodai baltą dvejetainį) vaizdą. Tai pasirinkę nustatykite jautrumą, kad nuskaitytą nespaltotą originalą būtų nustatyta, ar jis yra pilkų pustonų, ar juodai baltas.

Spaltotas / pilki tonai:

Konvertuoja nuskaitytą vaizdą į 24 bitų spalvinį arba 8 bitų pilką vaizdą.

Spaltotas / nespaltotas:

Konvertuoja nuskaitytą vaizdą į 24 bitų spalvinį arba nespaltotą (juodą ir baltą) vaizdą.

Galimi vaizdų tipai gali skirtis priklausomai nuo pasirinkto Failo formatus. Daugiau informacijos ieškokite toliau.

[„Prieinamų Failo formatus ir Vaizdo tipas deriniai“ puslapyje 21](#)

Failo formatus:

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

Kai norite išsaugoti kaip PDF, PDF / A ar TIFF, pasirinkite arba išsaugoti visus originalus kaip vieną failą (kelių puslapių), ar išsaugoti kiekvieną originalą atskirai (vieno puslapio).

Suglaudavimo lygis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo glaudavimo kiekį.

PDF nuostatos:

Jei pasirinkote išsaugojimo formato parametras PDF, naudokite šiuos PDF failų apsaugos parametrus.

Norėdami sukurti PDF failą, kurį atidarant būtinas slaptažodis, nustatykite Dokumento atidarymo slaptaž.. Norėdami sukurti PDF failą, kurį spausdinant arba redaguojant būtinas slaptažodis, nustatykite Teisių slaptažodis.

Skiriamoji geba:

Pasirinkite nuskaitymo skiriamąją gebą.

Nuskaityta pusė:

Pasirinkite originalo pusę, kurią norite nuskaityti.

Surišimas (originalo):

Pasirinkite originalo susegimo kryptį.

Originalus dydis:

Pasirinkite įdedamo originalo dydį.

Nuskaitymas

- Apkarpyti paraštes dydžiui „Automatinis“:
Nustatykite apkarpyimo plotą, pasirinkdami **Automatinis aptikimas**.
- Nuskaityti laminuotą kortelę:
Naudojant laminuotus originalus, skaidrios sritys aplink kraštus taip pat nuskaitymos.

Pastaba:

Atsižvelgiant į originalą tinkamų efektų gali nepavykti pasiekti.

Sukti:

nuskaitytas vaizdas pasukamas pagal laikrodžio rodyklę. Pasirinkite pasukimo kampą pagal originalą, kurį norite nuskaityti.

Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti foną:

pašalinama originalų fono spalva iš nuskaityto vaizdo.

Norint naudoti šią funkciją, originalų fono spalva turi būti šviesiausia spalva originaluose ir turi būti tolygi. Ši funkcija netaikoma teisingai, jei fone yra raštų arba jei yra šviesesnės nei fono spalvos teksto arba iliustracijų.

Teksto patobulinimas:

Pasirinkite norėdami, kad neryškios raidės originale būtų aiškios. Taip pat galite sumažinti fono kompensavimą arba netolygumą.

- Paryškinti šviesias raides / Pašalinti foną:
galite nustatyti teksto ir fono koregavimo lygį. Slinktuką pastūmus arčiau **Paryškinti šviesias raides**, paryškinamos šviesios nuskaitytame vaizde matomos raidės. Slinktuką pastūmus arčiau **Pašalinti foną**, iš nuskaityto vaizdo pašalinama fono spalva, raštas, raukšlės arba poslinkis.

- Pašalinti taškinį triukšmą:
galite pašalinti juodus taškus, matomus originalo fone, kurių nepavyko pašalinti pašviesinus foną. Galite pakoreguoti efekto lygį.

Pastaba:

Pasirinkus šią funkciją, ji taip pat gali pašalinti ne tik juodus, bet ir mažus taškus iš fono.

Pašalinti šešėlj:

Pašalinkite nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

- Rėmelis:
Pašalinkite šešėlius originalo krašte.

Pataisyti dokumento perkrypą:

ištaisomas nuskaityto vaizdo iškraipymas.

Šiai funkcijai gali nepavykti pataisyti pernelyg kreivų dokumentų.

Praleisti tuščius puslapius:

Jei originaluose yra tuščių puslapių, nuskaitydami praleiskite juos.

Jei rezultatas ne toks, kokio tikėjotės, sureguliuokite aptikimo lygį.

Nuskaitymas

Pastaba:

- Kai kurie puslapiai gali būti klaidingai praleisti kaip tušti puslapiai.
- Šios funkcijos negalima naudoti, kai nuskaitymi dvipusiai susiūti originalai.

Automatinio padavimo režimas:

Nustatykite Automatinio padavimo režimas. Ši funkcija suteikia galimybę automatiškai tęsti nuskaitymą po to, kai nuskaitymi originalai. Ši funkcija naudinga nuskaitymą skirtingo dydžio ar tipo originalus vieną po kito.

Prieš dėdami kiekvieną originalą, pareguliuokite skaitytuvo kraštinius orientyrus.

- Įjungti (visiškai automatiškai): pradėkite nuskaitymą, kai nustatytas originalas ir rodomas tęsimo patvirtinimo pranešimas.
- Įjungti (pusiau automatiškai): pradėkite nuskaitymą, kai nuspaustas mygtukas **Pradėti nuskaitymą** ir rodomas tęsimo patvirtinimo pranešimas.

Aptikti dvigubą tiekimą:

Įjunkite įspėjimo rodyką, kai vienu metu patiekiami keli originalai.

- Ultragarso jutiklis: aptinka sulipusius originalus naudojant ultragarso jutiklį. Galite nurodyti aptikimo intervalą.
- Ilgis: aptinka dvigubą tiekimą pagal ilgį. Jeigu antrojo nuskaityto originalo ilgis skiriasi nuo pirmojo, tai nustatoma kaip lapų tiekimas po du. Galite nurodyti aptikimo ilgio skirtumą.

Tema:

Įveskite el. laiško temą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.

Maks. pridėto failo dydis:

Pasirinkite didžiausią prie el. laiško pridėdamo failo dydį.

Failo pavadinimas:

- Failo pavadinimo priešvardis:
Įveskite vaizdų pavadinimo prefiksą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.
- Pridėti datą:
Pridėti datą prie failo pavadinimo.
- Pridėti laiką:
Pridėti laiką prie failo pavadinimo.

Valyti visas nuostatas

Grąžinamos numatytosios nuskaitymo nuostatų reikšmės.

Funkcijos Nusk. į Mano aplanką naudojimas

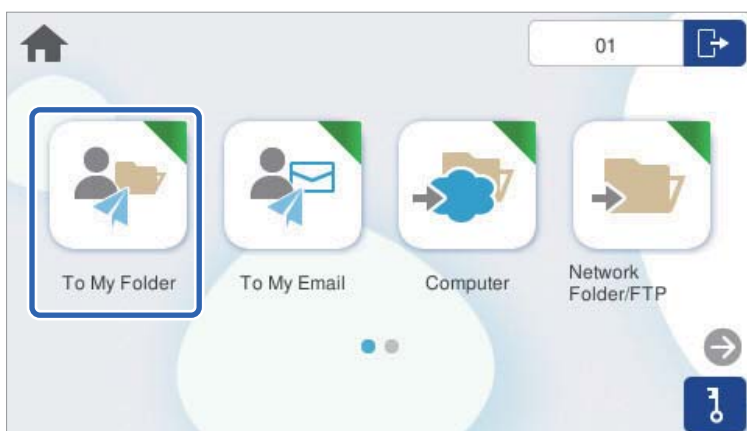
Nuskaitytus duomenis galite įrašyti į asmeninį laikymo aplanką. Jei nežinote tikslinio aplanko, kreipkitės į sistemos administratorių.

1. Prisijunkite.

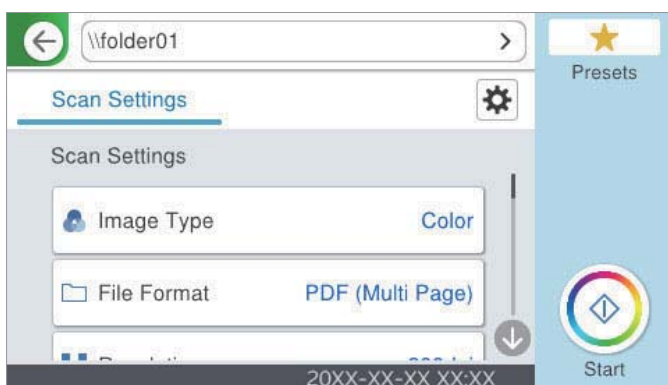
Rodomas jums leidžiamas meniu.

Nuskaitymas

- Įdėkite originalus.
- Skaitytuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nusk. į Mano aplanką**.



- Patikrinkite tokius nustatymus kaip išsaugojimo formatas ir, jei reikia, juos pakeiskite.



- Palieskite .

Jei esate raginami įvesti slaptažodį, įveskite jį, kad pasiektumėte savo asmeninį aplanką. Sėkmingai patvirtinus tapatybę, slaptažodis įrašomas ir kitą kartą jo neprašoma.

Prasideda nuskaitymas.

- Baigus nuskaityti atsijunkite.
Grįžkite į autentifikavimo ekraną.

Susijusi informacija

- ➔ „Prisijungimas” puslapyje 8
- ➔ „Atsijungimas” puslapyje 9

Nusk. į Mano aplanką nuskaitymo meniu parinktys

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametru.

Nuskaitymas

Vaizdo tipas:

Pasirinkite išvesties vaizdo spalvą.

Pasirinkus šią nuostatą, skaitytuvas automatiškai aptinka originalų spalvas ir vaizdus įrašo naudodamas aptiktas spalvas.

Spalva / pilkos spalvos skalė / juoda ir balta

Konvertuoja nuskaitytą vaizdą į 24 bitų spalvinį, 8 bitų pilką arba nespaltotą (juodai baltą dvejetainį) vaizdą. Tai pasirinkę nustatykite jautrumą, kad nuskaitytą nespaltotą originalą būtų nustatyta, ar jis yra pilkų pustoniu, ar juodai baltas.

Spalvotas / pilki tonai:

Konvertuoja nuskaitytą vaizdą į 24 bitų spalvinį arba 8 bitų pilką vaizdą.

Spalvotas / nespaltotas:

Konvertuoja nuskaitytą vaizdą į 24 bitų spalvinį arba nespaltotą (juodą ir baltą) vaizdą.

Galimi vaizdų tipai gali skirtis priklausomai nuo pasirinkto Failo formatas. Daugiau informacijos ieškokite toliau.

[„Prieinamų Failo formatas ir Vaizdo tipas deriniai“ puslapyje 21](#)

Failo formatas:

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

Kai norite išsaugoti kaip PDF, PDF / A ar TIFF, pasirinkite arba išsaugoti visus originalus kaip vieną failą (kelių puslapių), ar išsaugoti kiekvieną originalą atskirai (vieno puslapio).

Suglaudavimo lygis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo glaudavimo kiekį.

PDF nuostatos:

Jei pasirinkote išsaugojimo formato parametras PDF, naudokite šiuos PDF failų apsaugos parametrus.

Norėdami sukurti PDF failą, kurį atidarant būtinas slaptažodis, nustatykite Dokumento atidarymo slaptaž.. Norėdami sukurti PDF failą, kurį spausdinant arba redaguojant būtinas slaptažodis, nustatykite Teisių slaptažodis.

Skiriamoji geba:

Pasirinkite nuskaitymo skiriamąją gebą.

Nuskaityta pusė:

Pasirinkite originalo pusę, kurią norite nuskaityti.

Surišimas (originalo):

Pasirinkite originalo susegimo kryptį.

Originalus dydis:

Pasirinkite įdedamo originalo dydį.

Apkarpyti paraštes dydžiui „Automatinis“:

Nustatykite apkarpyimo plotą, pasirinkdami **Automatinis aptikimas**.

Nuskaityti laminuotą kortelę:

Naudojant laminuotus originalus, skaidrios sritys aplink kraštus taip pat nuskaitytos.

Nuskaitymas

Pastaba:

Atsižvelgiant į originalą tinkamų efektų gali nepavykti pasiekti.

Sukti:

nuskaitytas vaizdas pasukamas pagal laikrodžio rodyklę. Pasirinkite pasukimo kampą pagal originalą, kurį norite nuskaityti.

Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti foną:

pašalinama originalų fono spalva iš nuskaityto vaizdo.

Norint naudoti šią funkciją, originalų fono spalva turi būti šviesiausia spalva originaluose ir turi būti tolygi. Ši funkcija netaikoma teisingai, jei fone yra raštų arba jei yra šviesesnės nei fono spalvos teksto arba iliustracijų.

Teksto patobulinimas:

Pasirinkite norėdami, kad neryškios raidės originale būtų aiškios. Taip pat galite sumažinti fono kompensavimą arba netolygumą.

- Paryškinti šviesias raides / Pašalinti foną:

galite nustatyti teksto ir fono koregavimo lygį. Slinktuką pastūmus arčiau **Paryškinti šviesias raides**, paryškinamos šviesios nuskaitytame vaizde matomos raidės. Slinktuką pastūmus arčiau **Pašalinti foną**, iš nuskaityto vaizdo pašalinama fono spalva, raštas, raukšlės arba poslinkis.

- Pašalinti taškinį triukšmą:

galite pašalinti juodus taškus, matomus originalo fone, kurių nepavyko pašalinti pašviesinus foną. Galite pakoreguoti efekto lygį.

Pastaba:

Pasirinkus šią funkciją, ji taip pat gali pašalinti ne tik juodus, bet ir mažus taškus iš fono.

Pašalinti šešėlj:

Pašalinkite nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

- Rėmelis:

Pašalinkite šešėlius originalo krašte.

Pataisyti dokumento perkrypą:

ištaisomas nuskaityto vaizdo iškraipymas.

Šiai funkcijai gali nepavykti pataisyti pernelyg kreivų dokumentų.

Praleisti tuščius puslapius:

Jei originaluose yra tuščių puslapių, nuskaitydami praleiskite juos.

Jei rezultatas ne toks, kokio tikėjotės, sureguliuokite aptikimo lygį.

Pastaba:

Kai kurie puslapiai gali būti klaidingai praleisti kaip tušti puslapiai.

Šios funkcijos negalima naudoti, kai nuskaityti dvipusiai susiūti originalai.

Nuskaitymas

Automatinio padavimo režimas:

Nustatykite Automatinio padavimo režimas. Ši funkcija suteikia galimybę automatiškai tęsti nuskaitymą po to, kai nuskaityti originalai. Ši funkcija naudinga nuskaityti skirtingo dydžio ar tipo originalus vieną po kito.

Prieš dėdami kiekvieną originalą, pareguliuokite skaitytuvo kraštinius orientyrus.

- Įjungti (visiškai automatiškai): pradėkite nuskaitymą, kai nustatytas originalas ir rodomas tęsimo patvirtinimo pranešimas.
- Įjungti (pusiau automatiškai): pradėkite nuskaitymą, kai nuspaustas mygtukas **Pradėti nuskaitymą** ir rodomas tęsimo patvirtinimo pranešimas.

Aptikti dvigubą tiekimą:

Įjunkite išpėjimo rodyką, kai vienu metu patiekiami keli originalai.

- Ultragarso jutiklis: aptinka sulipusius originalus naudojant ultragarso jutiklį. Galite nurodyti aptikimo intervalą.
- Ilgis: aptinka dvigubą tiekimą pagal ilgį. Jeigu antrojo nuskaityto originalo ilgis skiriasi nuo pirmojo, tai nustatoma kaip lapų tiekimas po du. Galite nurodyti aptikimo ilgio skirtumą.

Failo pavadinimas:

- Failo pavadinimo priešvardis:
Įveskite vaizdų pavadinimo prefiksą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.
- Pridėti datą:
Pridėti datą prie failo pavadinimo.
- Pridėti laiką:
Pridėti laiką prie failo pavadinimo.

Valyti visas nuostatas

Grąžinamos numatytosios nuskaitymo nuostatų reikšmės.

Prieinamų Failo formatai ir Vaizdo tipas deriniai

Galite pasirinkti šiuos vaizdų tipus, atsižvelgiant į naudojamą funkciją ir Failo formatas, kuriuo jie bus įrašyti.

Funkcija Nuskaityti į kompiuterį

Priklauso nuo Document Capture Pro nustatymų.

Funkcija Nusk. į USB atmintinę, funkcija Nuskaityti į tinklo aplanką / FTP

✓: galima pasirinkti. - : negalima pasirinkti.

Vaizdo tipas	Failo formatai			
	JPEG	PDF (vienas puslapis) PDF (keli puslapiai) PDF/A (vienas puslapis) PDF/A (keli puslapiai)	TIFF (vienas puslapis)	TIFF (keli puslapiai)
Spalvota	✓	✓	✓	-

Nuskaitymas

Vaizdo tipas	Failo formatas			
	JPEG	PDF (vienas puslapis) PDF (keli puslapiai) PDF/A (vienas puslapis) PDF/A (keli puslapiai)	TIFF (vienas puslapis)	TIFF (keli puslapiai)
Nespelvota	-	✓	✓	✓
Pilka	✓	✓	✓	-
Spalva / pilkos spalvos skalė / juoda ir balta	-	✓	✓	-
Spalvotas / nespelvotas	-	✓	✓	-
Spalvotas / pilki tonai	✓	✓	✓	-

Funkcija Nuskaityti į debesį

✓: galima pasirinkti. - : negalima pasirinkti.

Vaizdo tipas	Failo formatas			
	JPEG	PDF (vienas puslapis) PDF (keli puslapiai)	TIFF (vienas puslapis)	TIFF (keli puslapiai)
Spalvota	✓	✓	-	-
Nespelvota	-	✓	-	-
Pilka	✓	✓	-	-
Spalva / pilkos spalvos skalė / juoda ir balta	-	-	-	-
Spalvotas / nespelvotas	-	-	-	-
Spalvotas / pilki tonai	✓	✓	-	-

Funkcija Nuskaityti į el. paštą

✓: galima pasirinkti. - : negalima pasirinkti.

Vaizdo tipas	Failo formatas			
	JPEG	PDF (vienas puslapis) PDF (keli puslapiai) PDF/A (vienas puslapis) PDF/A (keli puslapiai)	TIFF (vienas puslapis)	TIFF (keli puslapiai)
Spalvota	✓	✓	-	-

Nuskaitymas

Vaizdo tipas	Failo formatas			
	JPEG	PDF (vienas puslapis) PDF (keli puslapiai) PDF/A (vienas puslapis) PDF/A (keli puslapiai)	TIFF (vienas puslapis)	TIFF (keli puslapiai)
Nespelvota	-	✓	✓	✓
Pilka	✓	✓	-	-
Spalva / pilkos spalvos skalė / juoda ir balta	-	✓	-	-
Spalvotas / nespelvotas	-	✓	-	-
Spalvotas / pilki tonai	✓	✓	-	-

Nuskaitymas iš kompiuterio

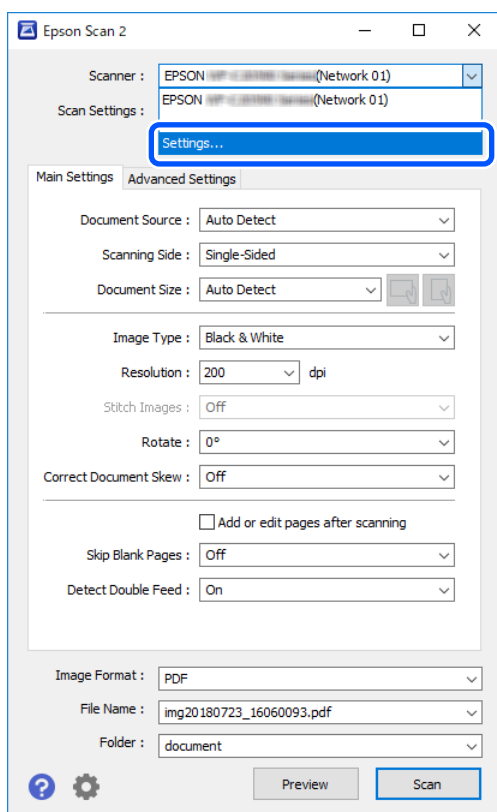
Jei norite nuskaityti iš kompiuterio, iš anksto užregistruokite naudotojo apribojimus skaitytuvo tvarkyklėje (Epson Scan 2). Jei nežinote naudotojo ID ir slaptažodžio, su kuriais galima atlikti tvarkyklės nustatymus, kreipkitės į sistemos administratorių.

Užregistravus naudotojo apribojimus, nuskaitymo procedūra nesiskiria nuo įprasto programinės įrangos naudojimo. Žr. paaiškinimą „Nuskaitymas“ skaitytuvo „Naudotojo vadovė“.

Nuskaitymas iš kompiuterio

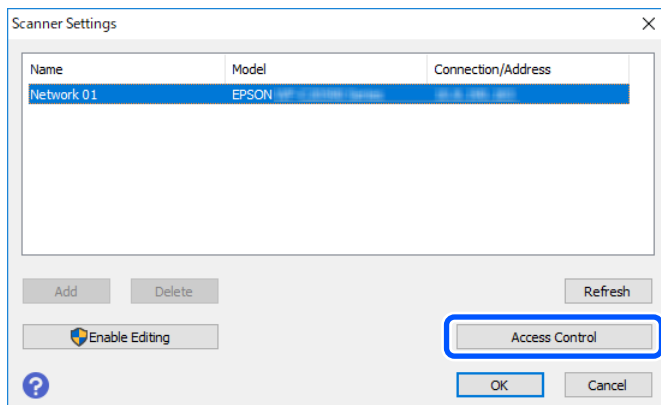
Jei norite nuskaityti iš kompiuterio, Epson Scan 2 nustatykite prieigos apribojimų informaciją.

1. Paleiskite Epson Scan 2.
2. Parinktyje **Skaitytuvas** pasirinkite **Nustatymai**.

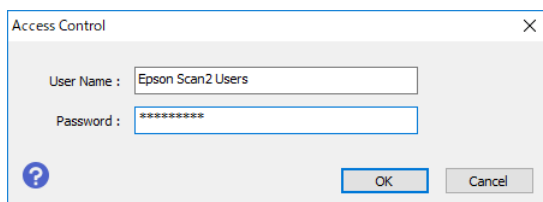


Nuskaitymas iš kompiuterio

3. Pasirinkite skaitytuvą, tada spustelėkite **Prieigos kontrolė**.



4. Nustatykite **Vartotojo vardas** ir **Slaptažodis**, tada spustelėkite **GERAI**.



5. Spustelėkite **GERAI**.

Problemų sprendimas

Pamiršau slaptažodį arba ID numerį

Pamiršus slaptažodį arba ID numerį, kreipkitės į sistemos administratorių.

Kitos problemos

Autentifikavimo garsas negirdimas, net kai kortelė laikoma virš autentifikavimo įrenginio

- Jei skaitytuvas nerodo skydelio ekrano miego režimu (energijos taupymo režimu), autentifikavimo garsas gali būti negirdimas.
- Administratorius galėjo parinkti nustatymus, kuriuos naudojant skydelis neskleidžia jokių veikimo garsų.

Priedas

Sistemos reikalavimai

Palaikomos operacinės sistemos gali skirtis priklausomai nuo programos.

„Windows“ ^{*1}	„Windows 11“ ar naujesnė versija „Windows 10“ „Windows 8 / 8.1“ „Windows 7“ „Windows Server 2008“ ar naujesnė versija
„Mac OS“ ^{*2, *3}	„Mac OS X 10.9“ ar naujesnė versija, „macOS 11“ ar naujesnė versija

*1 Document Capture Pro nepalaiko „Windows Vista“ / „Windows XP“ ir „Windows Server“.

*3 UNIX failų sistema (UFS), skirta „Mac OS“, nepalaikoma.

*2 Greitasis naudotojų keitimas „Mac OS“ arba naujesnėje versijoje nepalaikomas.

Prekės ženklai

- Microsoft, Windows, and Windows Server are trademarks of the Microsoft group of companies.
- Apple, Mac, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Bendroji pastaba: visi kiti prekių ženklai yra jų atitinkamų savininkų nuosavybė ir yra naudojami tik identifikavimo tikslais.

© 2024 Seiko Epson Corporation

Dėmesio

- Neturint leidimo draudžiama atgaminti visą šį vadovą arba jo dalį.
- Šio vadovo turinys ir šio įrenginio specifikacijos gali būti keičiami be išankstinio įspėjimo.
- Jei dėl šio vadovo turinio turite klausimų, radote klaidą, manote, kad trūksta aprašymo, susisiekite su mūsų įmone.
- Neatsižvelgiant į ankstesnio punkto nuostatas, jokiais sąlygomis nebūsime atsakingi už jokią žalą ar nuostolius, patirtus dėl šio įrenginio naudojimo.
- Jokiais sąlygomis nebūsime atsakingi už jokią žalą ar nuostolius, patirtus dėl šio įrenginio naudojimo ne taip, kaip aprašyta šiame vadove, netinkamo naudojimo ar modifikacijų, kurias atliko ne mūsų įmonė ar mūsų tiekėjai, o trečioji šalis.