

EPSON

DS-900WN DS-800WN
Epson Print Admin Serverless

Gebruik

Inhoudsopgave

Inleiding

De inhoud van dit document.	3
Deze handleiding gebruiken.	3
Markeringen en symbolen.	3
Schermafbeeldingen die in deze handleiding worden gebruikt.	3
Referenties voor besturingssystemen.	3

Overzicht

Over scannen.	5
-----------------------	---

Verificatiemethoden

Vorbereiden voor gebruik.	6
Een verificatiekaart registreren.	6
Het id-nummer controleren.	7

In- en uitloggen op een scanner

Inloggen.	8
Als het verificatieapparaat is verbonden.	8
Als het verificatieapparaat niet is verbonden.	8
Uitloggen.	9
Wanneer functies op het bedieningspaneel beschikbaar zijn zonder verificatie.	9
Menu's die kunnen worden weergegeven wanneer u niet bent ingelogd.	10

De gebruikersgegevens wijzigen

Het wachtwoord wijzigen.	11
Het id-nummer wijzigen.	11

Scannen

Beschikbare scanfuncties voor Epson Print Admin Serverless.	13
Scan naar Mijn e-mail gebruiken.	14
Scannen naar Mijn map gebruiken.	17
Combinatie van beschikbare Bestandsindeling en Beeldtype.	21

Scannen vanaf de computer

Scannen vanaf de computer.	24
------------------------------------	----

Problemen oplossen

Wachtwoord of id-nummer vergeten.	26
Overige problemen.	26
Er wordt geen verificatiegeluid weergegeven, zelfs wanneer de kaart boven het verificatieapparaat wordt gehouden.	26

Bijlage

Systeemvereisten.	27
Handelsmerken.	27
Let op.	27

Inleiding

De inhoud van dit document

In deze handleiding wordt beschreven hoe u het volgende kunt uitvoeren voor Epson Print Admin Serverless.

- Verificatiemethoden
- Een verificatiekaart registreren
- Scannen

Opmerking:

Raadpleeg de Gebruikershandleiding van de scanner voor informatie die niet in deze handleiding staat, bijvoorbeeld hoe u originelen laadt of scanproblemen oplost.

Deze handleiding gebruiken

Markeringen en symbolen

**Let op:**

Instructies die nauwkeurig moeten worden gevolgd om lichamelijk letsel te voorkomen.

**Belangrijk:**

Instructies die moeten worden nageleefd om schade aan de apparatuur te voorkomen.

Opmerking:

Biedt aanvullende en referentie-informatie.

Gerelateerde informatie

➔ Koppelingen naar gerelateerde gedeelten.

Schermafbeeldingen die in deze handleiding worden gebruikt

Het instellen van items kan verschillen, afhankelijk van de producten en instelomstandigheden.

Referenties voor besturingssystemen

Windows

In deze handleiding verwijzen termen zoals "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows

Inleiding

Server 2012", "Windows Server 2008 R2", en "Windows Server 2008" naar de volgende besturingssystemen. Bovendien wordt "Windows" gebruikt om alle versies ervan aan te duiden.

- Microsoft® Windows® 11 besturingssysteem
- Microsoft® Windows® 10 besturingssysteem
- Microsoft® Windows® 8.1 besturingssysteem
- Microsoft® Windows® 8 besturingssysteem
- Microsoft® Windows® 7 besturingssysteem
- Microsoft® Windows Server® 2022 besturingssysteem
- Microsoft® Windows Server® 2019 besturingssysteem
- Microsoft® Windows Server® 2016 besturingssysteem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 besturingssysteem
- Microsoft® Windows Server® 2012 besturingssysteem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 besturingssysteem
- Microsoft® Windows Server® 2008 besturingssysteem

Mac OS

In deze handleiding wordt "Mac OS" gebruikt om te verwijzen naar Mac OS X 10.9 of hoger en naar macOS 11 of hoger.

Overzicht

Epson Print Admin Serverless biedt een veilige en efficiënte omgeving voor het gebruik van scanners in netwerken, zoals kantoor- of schoolnetwerken.

De volgende oplossingen worden geboden.

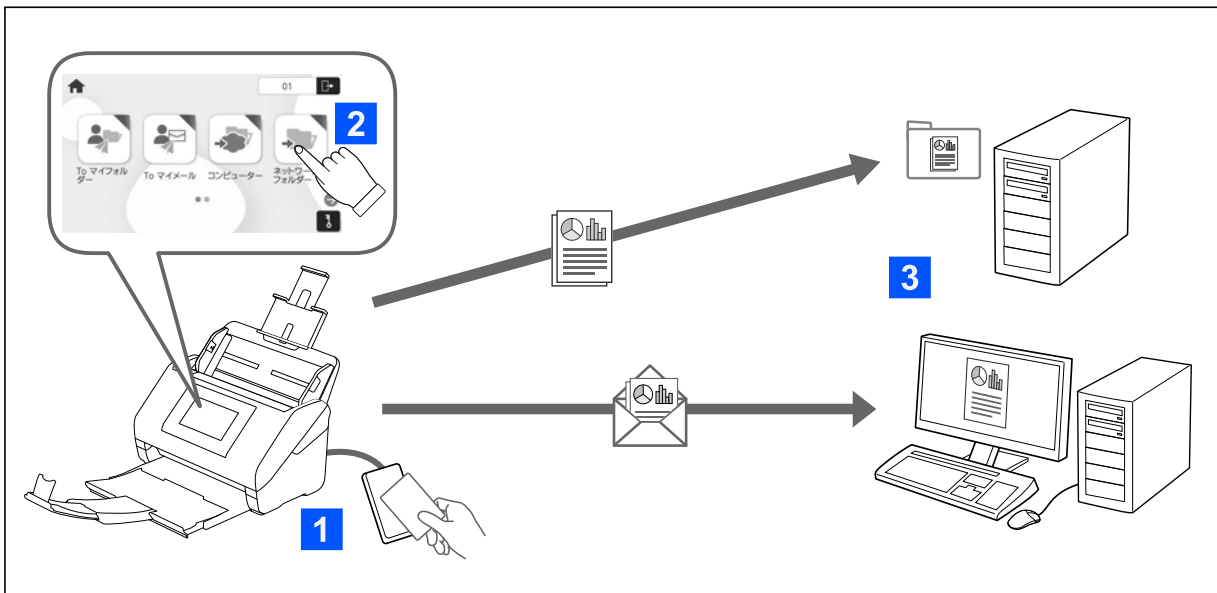
Verbeterde beveiliging

Alleen geverifieerde gebruikers kunnen de scanners gebruiken.

Bedrijfsefficiëntie

U kunt zonder complexe bewerkingen gescande gegevens naar uw e-mailadres verzenden of in de geregistreerde doelmap opslaan.

Over scannen



Als u op de scanner inlogt als geverifieerde gebruiker, kunt u de functies op het bedieningspaneel van de printer gebruiken.

Naast de standaardfuncties staat Epson Print Admin Serverless de volgende scanmethoden toe.

Scannen naar Mijn e-mail

U kunt de scanresultaten naar uw geregistreerde e-mailadres verzenden.

Scannen naar Mijn map

U kunt de scanresultaten opslaan in uw persoonlijke map. De naam hiervan is uw gebruikers-id. De map bevindt zich onder de doelmap (netwerkmap of FTP-server) die is geregistreerd in Epson Print Admin Serverless, of in een specifieke map die u zelf kunt instellen.

Verificatiemethoden

De verificatiemethode is ingesteld door de systeembeheerder. Het scherm op het bedieningspaneel wordt hierop weergegeven. De volgende verificatiemethoden zijn beschikbaar.

- gebruikers-id en wachtwoord
- gebruikers-id
- id-nummer
- verificatiekaart (als een verificatieapparaat is aangesloten)

Vorbereiden voor gebruik

U moet voorbereidingen treffen om Epson Print Admin Serverless te gebruiken. De voorbereiding verschilt afhankelijk van de verificatiemethode en of een verificatieapparaat wordt gebruikt.

Een verificatiekaart registreren

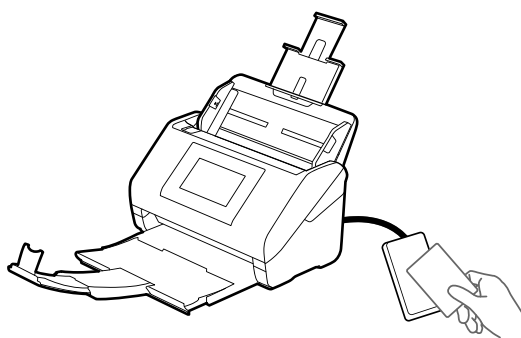
Als u een verificatiekaart gebruikt voor de verificatiemethode, moet u de gebruikersverificatiekaart registreren.

Opmerking:

- De kaart is mogelijk al geregistreerd door uw systeembeheerder. Volg voor meer informatie de instructies van uw systeembeheerder.
- Bij scanners die via draadloos LAN zijn verbonden en in de slaapstand (energiespaarstand) staan, kan het even duren voordat de verificatiekaart wordt herkend. U moet uw kaart mogelijk opnieuw boven het verificatieapparaat houden.

1. Houd de verificatiekaart boven de verificatiekaartlezer.

Het bericht voor het invoeren van de gebruikers-id en het wachtwoord wordt weergegeven.



2. Voer de gebruikers-id en het wachtwoord in op het bedieningspaneel.

Als u de gebruikers-id en het wachtwoord niet weet, neemt u contact op met uw systeembeheerder.

3. Tik op **aanmelden**.

Wanneer de registratie is voltooid, wordt een bericht weergegeven.

4. Tik op OK.

Wanneer u inlogt, wordt de volledige naam automatisch rechtsboven in het menu weergegeven.

Verificatiemethoden

5. Als u wilt uitloggen, tikt u bovenaan het scherm op  of drukt u op de knop .

Keer terug naar het verificatiescherm. In de toekomst hoeft u voor verificatie alleen de verificatiekaart boven de lezer te houden.

Het id-nummer controleren

Voor verificatie via een id-nummer wordt door het systeem een uniek id-nummer uitgegeven. U kunt inloggen bij de scanner door het id-nummer op het bedieningspaneel in te voeren. Neem contact op met uw systeembeheerder voor uw id-nummer.

In- en uitloggen op een scanner

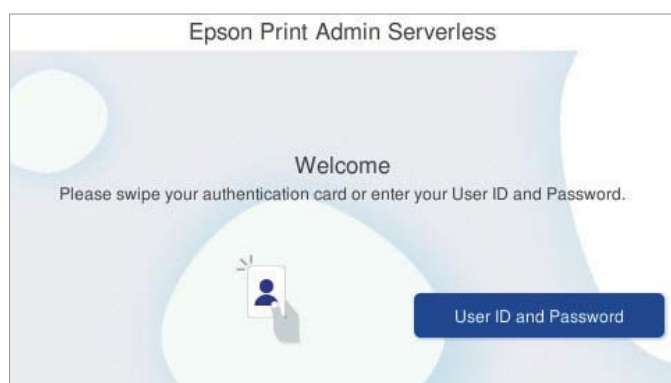
U moet inloggen op de scanner wanneer de verificatiefunctie van de scanner is ingeschakeld.

Inloggen

U kunt inloggen via het bedieningspaneel van de scanner.

Als het verificatieapparaat is verbonden

U kunt inloggen door de verificatiekaart boven het verificatieapparaat te houden.

**Opmerking:**

Wanneer een van de volgende items op het bedieningspaneel van de scanner wordt weergegeven, kunt u ook inloggen door erop te tikken en uw gebruikersgegevens in te voeren.

- Gebruikers-id en wachtwoord**
- Identiteitsnummer**

Gerelateerde informatie

➔ [“Een verificatiekaart registreren” op pagina 6](#)

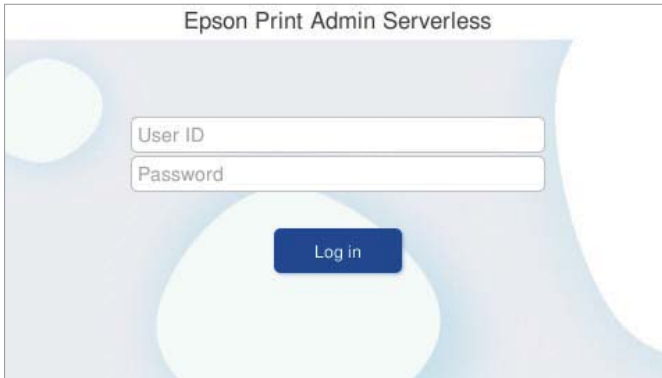
Als het verificatieapparaat niet is verbonden

Voer de gebruikersgegevens in op het bedieningspaneel van de scanner om in te loggen.

1. Voer een van de volgende gegevens in overeenkomstig de items die worden weergegeven op het bedieningspaneel van de scanner.
 - Gebruikers-ID en Wachtwoord**
 - Gebruikers-ID**



In- en uitloggen op een scanner

❑ Identiteitsnummer



2. Tik op **aanmelden**.

Uitloggen

Als u wilt uitloggen, tikt u bovenaan het scherm op  of drukt u op de knop .

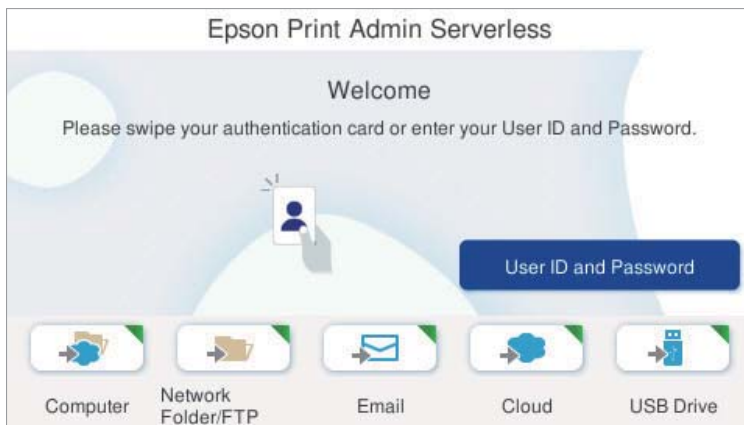
Als het verificatieapparaat is verbonden, kunt u uitloggen door de verificatiekaart boven het verificatieapparaat te houden.

Opmerking:

Meld u automatisch af wanneer er gedurende een door uw systeembeheerder ingestelde tijdsduur geen bewerkingen worden uitgevoerd.

Wanneer functies op het bedieningspaneel beschikbaar zijn zonder verificatie

Wanneer uw systeembeheerder het gebruik van functies op het bedieningspaneel zonder verificatie toestaat, wordt het volgende verificatiescherm weergegeven.



Voor gebruikers die in Epson Print Admin Serverless zijn geregistreerd:


Log in via het bedieningspaneel en gebruik de scanfuncties op het bedieningspaneel.

In- en uitloggen op een scanner

Voor gebruikers die niet in Epson Print Admin Serverless zijn geregistreerd:

Tik op het menupictogram in het verificatiescherm om de scanfuncties te gebruiken.

Menu's die kunnen worden weergegeven wanneer u niet bent ingelogd

Ook als u niet bent ingelogd op de scanner, kunt u het startscherm weergeven door op de knop  te drukken.


Raadpleeg de gebruikershandleiding van de scanner voor uitleg over elk menu.

Opmerking:


Log uit voordat u de menu's **Onderhoud scanner**, **Instel.** en **Hulp** gebruikt.

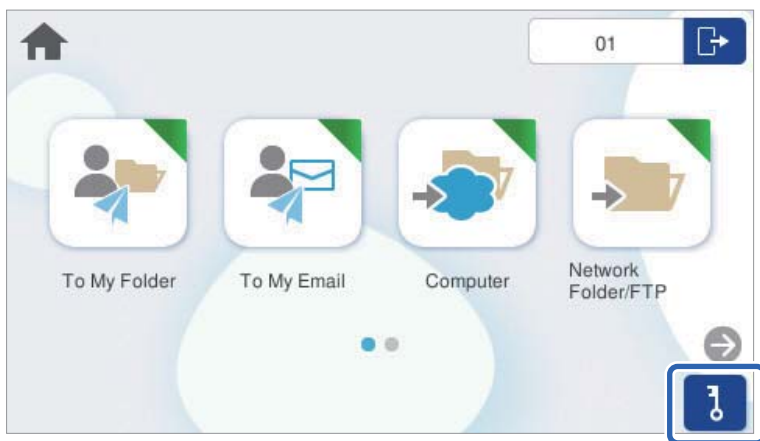
De gebruikersgegevens wijzigen

Het wachtwoord wijzigen

Wanneer een wachtwoord als verificatiemethode wordt gebruikt en  wordt weergegeven op het bedieningspaneel van de scanner, kunnen gebruikers zelf hun wachtwoord wijzigen.


1. Meld u aan.
Het menu waarvoor u bent gemachtigd, wordt weergegeven.

2. Tik in het startscherm op .




3. Voer het huidige wachtwoord, het nieuwe wachtwoord en de bevestiging van het nieuw wachtwoord in.

Opmerking:

Als u het wachtwoord niet wilt wijzigen, drukt u op de knop  of  om terug te gaan naar het startscherm.

4. Tik op OK.
Er wordt een melding weergegeven wanneer het wachtwoord is gewijzigd.

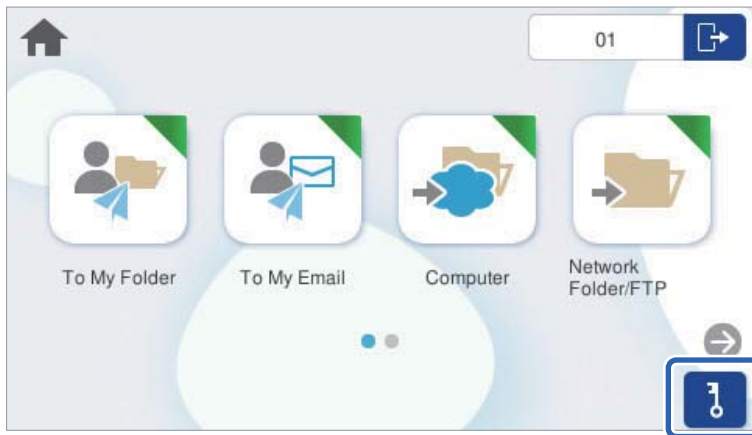
Het id-nummer wijzigen

Wanneer een id-nummer als verificatiemethode wordt gebruikt en  wordt weergegeven op het bedieningspaneel van de scanner, kunnen gebruikers zelf hun id-nummer wijzigen.

1. Meld u aan.
Het menu waarvoor u bent gemachtigd, wordt weergegeven.



De gebruikersgegevens wijzigen

2. Tik op .



3. Voer het huidige id-nummer, het nieuwe id-nummer en de bevestiging van het nieuwe id-nummer in. Gebruik hiervoor tussen 4 en 8 tekens.

Opmerking:

- De systeembeheerder stelt het minimale aantal tekens in voor het id-nummer. Neem contact op met uw systeembeheerder voor meer informatie.
- Als u het id-nummer niet wilt wijzigen, drukt u op de knop  of  om terug te gaan naar het startscherm.

4. Tik op **OK**.

Er wordt een melding weergegeven wanneer het id-nummer is gewijzigd.

Scannen

Beschikbare scanfuncties voor Epson Print Admin Serverless

U kunt de volgende scanmethoden gebruiken op scanners waarop Epson Print Admin Serverless is ingeschakeld. De beheerder kan het aantal beschikbare functies beperken. Neem voor meer informatie contact op met uw systeembeheerder.

Scannen naar Mijn e-mail

Hiermee wordt de gescande afbeelding naar het e-mailadres van de gebruiker verzonden dat aan het account is gekoppeld.

Scannen naar Mijn map

Hiermee wordt de gescande afbeelding opgeslagen in de map die aan elke gebruiker is toegewezen. U kunt het volgende instellen als speciale map.

- Geef één netwerkmap op voor alle Epson Print Admin Serverless om automatisch in de opgegeven map een persoonlijke map met als naam de gebruikers-id te maken.
- Verschillende netwerkmappen afzonderlijk toewijzen aan elke gebruiker.

Computer*

U kunt gescande afbeeldingen opslaan op een computer die met de scanner is verbonden.

Netwerkmap/FTP*

U kunt de gescande afbeelding in een vooraf geconfigureerde netwerkmap opslaan.

E-mail*

U kunt gescande afbeeldingen rechtstreeks vanaf de scanner via een vooraf geconfigureerde mailserver via e-mail verzenden.

Cloud*

U kunt de gescande afbeelding verzenden naar cloudservices die van tevoren zijn geregistreerd.

USB-stick*

Deze optie is alleen beschikbaar wanneer er geen verificatie-apparaat met de scanner is verbonden.

U kunt de gescande afbeelding opslaan op een USB-stick die met de scanner is verbonden.

Presets

Scan met behulp van de vooraf opgeslagen instellingen.

*: na het inloggen kunnen dezelfde scanprocedures worden gebruikt als wanneer Epson Print Admin Serverless is uitgeschakeld. Raadpleeg de Gebruikershandleiding van de scanner voor meer informatie.

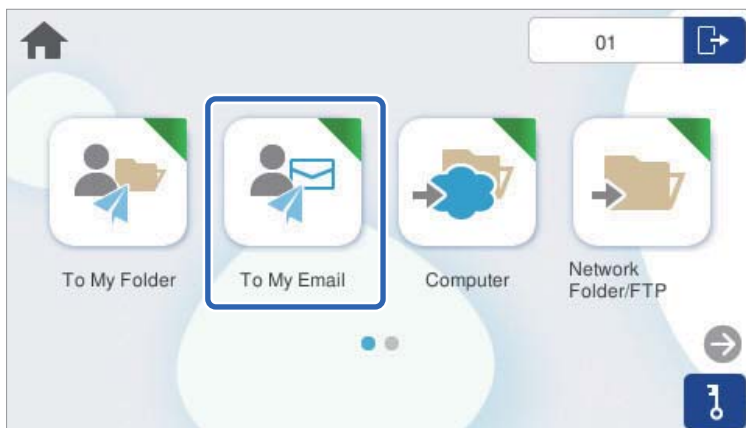
Opmerking:

Raadpleeg de Gebruikershandleiding van de scanner voor informatie die niet in deze handleiding staat, bijvoorbeeld hoe u originelen laadt of scanproblemen oplost.

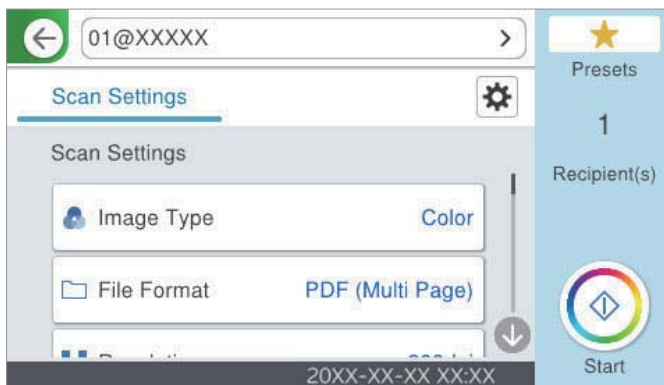
Scan naar Mijn e-mail gebruiken


De gescande gegevens kunt u naar uw e-mailadres verzenden.

1. Meld u aan.
Het menu waarvoor u bent gemachtigd, wordt weergegeven.
2. Plaats de originelen.
3. Selecteer **Scannen naar Mijn e-mail** op het startscherm van het bedieningspaneel van de scanner.



4. Controleer de instellingen, zoals de bestandsindeling waarin u wilt opslaan, en breng zo nodig aanpassingen aan.



5. Tik op .
- De scantaak wordt gestart.
6. Log uit wanneer het scannen is voltooid.
Keer terug naar het verificatiescherm.

Gerelateerde informatie

- ➔ [“Inloggen” op pagina 8](#)
- ➔ [“Uitloggen” op pagina 9](#)

Scanmenu-opties voor Scan naar Mijn e-mail

Opmerking:

De items zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van andere instellingen die u hebt geconfigureerd.

Beeldtype:

Selecteer de kleur van de uitvoerafbeelding.

Wanneer u het volgende selecteert, detecteert de scanner automatisch de kleur van de originelen en worden de afbeeldingen met de gedetecteerde kleuren opgeslagen.

 Kleur/Grijswaarden/Z-W

Hiermee converteert u de gescande afbeelding naar 24-bits kleuren, 8-bits grijswaarden of monochroom (zwart-wit binair). Wanneer deze optie is geselecteerd, moet u de gevoeligheid instellen om te bepalen of het origineel in grijswaarden of zwart-wit is bij het scannen van een origineel zonder kleur.

 Kleur/Grijswaarden:

Converteert de gescande afbeelding naar 24-bits kleuren of 8-bits grijs.

 Kleur/Zwart-wit:

Converteert de gescande afbeelding naar 24-bits kleuren of monochroom (zwart-wit binair).

Welke afbeeldingstypen beschikbaar zijn, kan variëren afhankelijk van het Bestandsindeling dat u hebt geselecteerd. Meer details hieronder.

[“Combinatie van beschikbare Bestandsindeling en Beeldtype” op pagina 21](#)

Bestandsindeling:

Selecteer de indeling waarin u de gescande afbeelding wilt opslaan.

Wanneer u de afbeelding als PDF, PDF/A of TIFF wilt opslaan, moet u aangeven of alle originelen als één bestand (meerdere pagina's) moeten worden opgeslagen of dat elk origineel apart (één pagina) moet worden opgeslagen.

 Compressiever.:

Selecteer de compressiegrootte van het gescande beeld.

 PDF-instellingen:

Wanneer u PDF hebt geselecteerd als het bestandstype, gebruik dan deze instellingen om PDF-bestanden te beveiligen.

Als u een PDF-bestand wilt maken dat alleen met een wachtwoord kan worden geopend, stelt u Wachtw. doc.openen in. Als u een PDF-bestand wilt maken dat alleen met een wachtwoord kan worden afgedrukt of bewerkt, stelt u Wachtw. machtigingen in.

Resolutie:

Selecteer de scanresolutie.

Scanzijde:

Selecteer de zijde van het origineel die u wilt scannen.

 Binden (origineel):

Selecteer de bindrichting van het origineel.

Formaat van origineel:

Selecteer de grootte van het origineel dat u hebt geplaatst.

Scannen

- Marges bijsnijden voor formaat "Auto":

Pas het bijsnijdgebied aan bij het selecteren van **Automatische herkenning**.

- Gelamineerde kaart scannen:

Voor gelamineerde originelen worden ook de transparante gebieden rond de randen gescand.

Opmerking:

De juiste effecten worden wellicht niet bereikt afhankelijk van het origineel.

Draaien:

Draai de gescande afbeelding rechtop. Selecteer de rotatiehoek afhankelijk van het origineel dat u wilt scannen.

Dichtheid:

Selecteer het contrast van de gescande afbeelding.

Achtergrond verwijderen:

Verwijder de achtergrondkleur van de originelen uit de gescande afbeelding.

Als u deze functie wilt gebruiken, moet de achtergrondkleur van de originelen de lichtste kleur in de originelen zijn, en moet deze kleur overal hetzelfde zijn. De functie wordt niet correct toegepast als de achtergrond patronen bevat, of als het origineel tekst of illustraties bevat van een lichtere kleur dan de achtergrond.

Tekstverbetering:

U kunt wazige letters in het origineel helder en scherp maken. U kunt ook het doorschijnen of de onregelmatigheid van de achtergrond verminderen.

- Lichte letters benadrukken / Achtergrond verwijderen:

U kunt het correctieniveau tussen tekst en achtergrond instellen. Wanneer u de regelaar dichter naar **Lichte letters benadrukken** schuift, worden de lichte letters in de gescande afbeelding benadrukt. Wanneer u de regelaar dichter naar **Achtergrond verwijderen** schuift, worden de achtergrondkleur, patronen, kreukels of verschuivingen in de gescande afbeelding verwijderd.

- Puntruïsvan verwijderen:

U kunt zwarte puntjes in de achtergrond van het origineel verwijderen die niet kunnen worden verwijderd door de achtergrond op te lichten. U kunt het effectniveau aanpassen.

Opmerking:

Wanneer u deze functie selecteert, kunnen ook kleine puntjes en de zwarte puntjes in de achtergrond worden verwijderd.

Schaduw verw.:

Verwijder schaduwen van het origineel die in de gescande afbeelding zichtbaar zijn.

- Kader:

Verwijder de schaduwen aan de randen van het origineel.

Scheve documenten corrigeren:

Corrigeer het scheeftrekken van de geselecteerde afbeelding.

Documenten waarvan de inhoud te schuin staat, kunnen mogelijk niet worden gecorrigeerd.

Lege pagina's overslaan:

Sla eventuele blanco pagina's in de originelen over bij het scannen.

Scannen

Pas het detectieniveau aan als het resultaat niet is wat u hebt verwacht.

Opmerking:

- Sommige pagina's worden mogelijk verkeerdelijk overgeslagen als blanco pagina's.*
- Deze functie is niet beschikbaar wanneer dubbelzijdige originelen met zadelsteek worden gescand.*

Automatische invoermodus:

Stel Automatische invoermodus in. Met deze functie kunt u automatisch doorgaan met scannen nadat de originelen zijn gescand. Deze functie is handig wanneer u originelen van gemengde grootte of verschillende soorten originelen één voor één scant.

Pas de zijgeleiders van de scanner aan voordat u een origineel plaatst.

- Aan (volautomatisch):** start het scannen wanneer een origineel is geplaatst terwijl het bevestigingsbericht voor doorgaan wordt weergegeven.
- Aan (halfautomatisch):** start het scannen wanneer de knop **Scannen starten** is ingedrukt terwijl het bevestigingsbericht voor doorgaan wordt weergegeven.

Detectie dubbele invoer:

Hiermee wordt een waarschuwing weergegeven als meerdere originelen tegelijkertijd worden ingevoerd.

- Ultrasone sensor:** met een ultrasoonsensor wordt een dubbele invoer gedetecteerd. U kunt het detectiebereik opgeven.
- Lengte:** hiermee wordt dubbele invoer op basis van de lengte gedetecteerd. Wanneer de lengte van het tweede gescande origineel verschilt van het eerste, wordt dit geïdentificeerd als een dubbele invoer. U kunt het lengteverschil opgeven dat moet worden gedetecteerd.

Onderwerp:

Voer een onderwerp in voor de e-mail in alfanumerieke tekens en symbolen.

Max. grootte bijlage:

Selecteer de maximale bestandsgrootte die aan het e-mailbericht kan worden toegevoegd.

Bestandsnaam:

- Voorvoegsel bestandsnaam:**
Voer een voorvoegsel in voor de naam van de afbeeldingen in alfanumerieke tekens en symbolen.
- Datum toevoegen:**
Voeg de datum aan de bestandsnaam toe.
- Tijd toevoegen:**
Voeg het tijdstip aan de bestandsnaam toe.

Alle inst.wissen

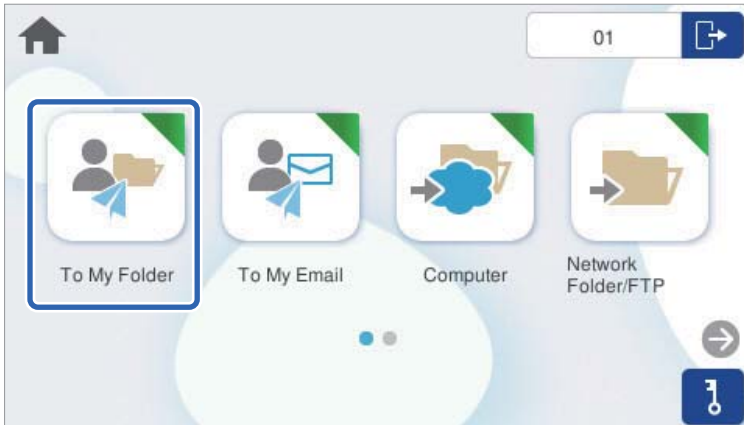
Zet de scaninstellingen terug op de standaardwaarden.

Scannen naar Mijn map gebruiken

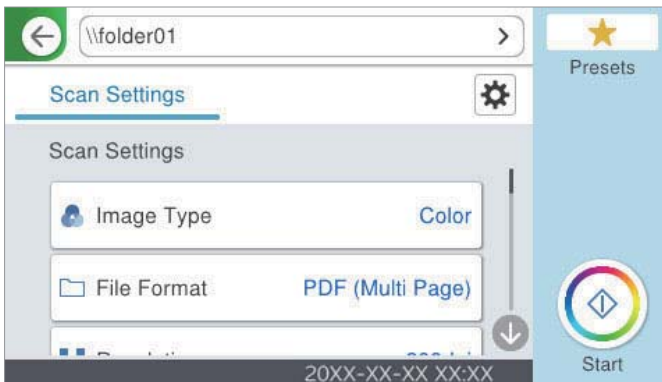
U kunt gescande gegevens in een persoonlijke doelmap opslaan. Als u niet weet of uw doelmap hebt, neemt u contact op met uw systeembeheerder.


Scannen

1. Meld u aan.
Het menu waarvoor u bent gemachtigd, wordt weergegeven.
2. Plaats de originelen.
3. Selecteer **Scannen naar Mijn map** op het startscherm van het bedieningspaneel van de scanner.



4. Controleer de instellingen, zoals de bestandsindeling waarin u wilt opslaan, en breng zo nodig aanpassingen aan.



5. Tik op .

Als u om een wachtwoord wordt gevraagd, voert u uw wachtwoord in om uw persoonlijke map te openen. Wanneer de verificatie is gelukt, wordt het wachtwoord opgeslagen en hoeft u het volgende keer niet op te geven.
De scantaak wordt gestart.

6. Log uit wanneer het scannen is voltooid.
Keer terug naar het verificatiescherm.

Gerelateerde informatie

- ➔ [“Inloggen” op pagina 8](#)
- ➔ [“Uitloggen” op pagina 9](#)

Scanmenu-opties voor Scannen naar Mijn map

Opmerking:

De items zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van andere instellingen die u hebt geconfigureerd.

Beeldtype:

Selecteer de kleur van de uitvoerafbeelding.

Wanneer u het volgende selecteert, detecteert de scanner automatisch de kleur van de originelen en worden de afbeeldingen met de gedetecteerde kleuren opgeslagen.

 Kleur/Grijswaarden/Z-W

Hiermee converteert u de gescande afbeelding naar 24-bits kleuren, 8-bits grijswaarden of monochroom (zwart-wit binair). Wanneer deze optie is geselecteerd, moet u de gevoeligheid instellen om te bepalen of het origineel in grijswaarden of zwart-wit is bij het scannen van een origineel zonder kleur.

 Kleur/Grijswaarden:

Converteert de gescande afbeelding naar 24-bits kleuren of 8-bits grijs.

 Kleur/Zwart-wit:

Converteert de gescande afbeelding naar 24-bits kleuren of monochroom (zwart-wit binair).

Welke afbeeldingstypen beschikbaar zijn, kan variëren afhankelijk van het Bestandsindeling dat u hebt geselecteerd. Meer details hieronder.

[“Combinatie van beschikbare Bestandsindeling en Beeldtype” op pagina 21](#)

Bestandsindeling:

Selecteer de indeling waarin u de gescande afbeelding wilt opslaan.

Wanneer u de afbeelding als PDF, PDF/A of TIFF wilt opslaan, moet u aangeven of alle originelen als één bestand (meerdere pagina's) moeten worden opgeslagen of dat elk origineel apart (één pagina) moet worden opgeslagen.

 Compressiever.:

Selecteer de compressiegrootte van het gescande beeld.

 PDF-instellingen:

Wanneer u PDF hebt geselecteerd als het bestandstype, gebruik dan deze instellingen om PDF-bestanden te beveiligen.

Als u een PDF-bestand wilt maken dat alleen met een wachtwoord kan worden geopend, stelt u Wachtw. doc.openen in. Als u een PDF-bestand wilt maken dat alleen met een wachtwoord kan worden afgedrukt of bewerkt, stelt u Wachtw. machtigingen in.

Resolutie:

Selecteer de scanresolutie.

Scanzijde:

Selecteer de zijde van het origineel die u wilt scannen.

 Binden (origineel):

Selecteer de bindrichting van het origineel.

Formaat van origineel:

Selecteer de grootte van het origineel dat u hebt geplaatst.

Scannen

- Marges bijsnijden voor formaat "Auto":

Pas het bijsnijdgebied aan bij het selecteren van **Automatische herkenning**.

- Gelamineerde kaart scannen:

Voor gelamineerde originelen worden ook de transparante gebieden rond de randen gescand.

Opmerking:

De juiste effecten worden wellicht niet bereikt afhankelijk van het origineel.

Draaien:

Draai de gescande afbeelding rechtsom. Selecteer de rotatiehoek afhankelijk van het origineel dat u wilt scannen.

Dichtheid:

Selecteer het contrast van de gescande afbeelding.

Achtergrond verwijderen:

Verwijder de achtergrondkleur van de originelen uit de gescande afbeelding.

Als u deze functie wilt gebruiken, moet de achtergrondkleur van de originelen de lichtste kleur in de originelen zijn, en moet deze kleur overal hetzelfde zijn. De functie wordt niet correct toegepast als de achtergrond patronen bevat, of als het origineel tekst of illustraties bevat van een lichtere kleur dan de achtergrond.

Tekstverbetering:

U kunt wazige letters in het origineel helder en scherp maken. U kunt ook het doorschijnen of de onregelmatigheid van de achtergrond verminderen.

- Lichte letters benadrukken / Achtergrond verwijderen:

U kunt het correctieniveau tussen tekst en achtergrond instellen. Wanneer u de regelaar dichter naar **Lichte letters benadrukken** schuift, worden de lichte letters in de gescande afbeelding benadrukt. Wanneer u de regelaar dichter naar **Achtergrond verwijderen** schuift, worden de achtergrondkleur, patronen, kreukels of verschuivingen in de gescande afbeelding verwijderd.

- Puntruïsvan verwijderen:

U kunt zwarte puntjes in de achtergrond van het origineel verwijderen die niet kunnen worden verwijderd door de achtergrond op te lichten. U kunt het effectniveau aanpassen.

Opmerking:

Wanneer u deze functie selecteert, kunnen ook kleine puntjes en de zwarte puntjes in de achtergrond worden verwijderd.

Schaduw verw.:

Verwijder schaduwen van het origineel die in de gescande afbeelding zichtbaar zijn.

- Kader:

Verwijder de schaduwen aan de randen van het origineel.

Scheve documenten corrigeren:

Corrigeer het scheeftrekken van de geselecteerde afbeelding.

Documenten waarvan de inhoud te schuin staat, kunnen mogelijk niet worden gecorrigeerd.

Lege pagina's overslaan:

Sla eventuele blanco pagina's in de originelen over bij het scannen.

Scannen

Pas het detectieniveau aan als het resultaat niet is wat u hebt verwacht.

Opmerking:

- Sommige pagina's worden mogelijk verkeerdelijk overgeslagen als blanco pagina's.*
- Deze functie is niet beschikbaar wanneer dubbelzijdige originelen met zadelsteek worden gescand.*

Automatische invoermodus:

Stel Automatische invoermodus in. Met deze functie kunt u automatisch doorgaan met scannen nadat de originelen zijn gescand. Deze functie is handig wanneer u originelen van gemengde grootte of verschillende soorten originelen één voor één scant.

Pas de zijgeleiders van de scanner aan voordat u een origineel plaatst.

- Aan (volautomatisch):** start het scannen wanneer een origineel is geplaatst terwijl het bevestigingsbericht voor doorgaan wordt weergegeven.
- Aan (halfautomatisch):** start het scannen wanneer de knop **Scannen starten** is ingedrukt terwijl het bevestigingsbericht voor doorgaan wordt weergegeven.

Detectie dubbele invoer:

Hiermee wordt een waarschuwing weergegeven als meerdere originelen tegelijkertijd worden ingevoerd.

- Ultrasone sensor:** met een ultrasoonsensor wordt een dubbele invoer gedetecteerd. U kunt het detectiebereik opgeven.
- Lengte:** hiermee wordt dubbele invoer op basis van de lengte gedetecteerd. Wanneer de lengte van het tweede gescande origineel verschilt van het eerste, wordt dit geïdentificeerd als een dubbele invoer. U kunt het lengteverschil opgeven dat moet worden gedetecteerd.

Bestandsnaam:

- Voorvoegsel bestandsnaam:**
Voer een voorvoegsel in voor de naam van de afbeeldingen in alfanumerieke tekens en symbolen.
- Datum toevoegen:**
Voeg de datum aan de bestandsnaam toe.
- Tijd toevoegen:**
Voeg het tijdstip aan de bestandsnaam toe.

Alle inst.wissen

Zet de scaninstellingen terug op de standaardwaarden.

Combinatie van beschikbare Bestandsindeling en Beeldtype

Afhankelijk van de gebruikte functie en de Bestandsindeling waarin ze worden opgeslagen, kunt u de volgende afbeeldingstypen selecteren.

Functie Scan naar computer

Afhankelijk van de instellingen van Document Capture Pro.

Functie Scannen naar USB-stick, functie Scan naar netwerkmap/FTP

✓: kan worden geselecteerd. -: kan niet worden geselecteerd.

Scannen

Beeldtype	Bestandsindeling			
	JPEG	PDF (Eén pagina) PDF (Meerdere pagina's) PDF/A (Eén pagina) PDF/A (Meerdere pagina's)	TIFF (1 p.)	TIFF (Multi-p.)
Kleur	✓	✓	✓	-
Zwart-wit	-	✓	✓	✓
Grijs	✓	✓	✓	-
Kleur/ Grijswaarden/Z-W	-	✓	✓	-
Kleur/Zwart-wit	-	✓	✓	-
Kleur/Grijswaarden	✓	✓	✓	-

Functie Scan naar cloud

✓: kan worden geselecteerd. -: kan niet worden geselecteerd.

Beeldtype	Bestandsindeling			
	JPEG	PDF (Eén pagina) PDF (Meerdere pagina's)	TIFF (1 p.)	TIFF (Multi-p.)
Kleur	✓	✓	-	-
Zwart-wit	-	✓	-	-
Grijs	✓	✓	-	-
Kleur/ Grijswaarden/Z-W	-	-	-	-
Kleur/Zwart-wit	-	-	-	-
Kleur/Grijswaarden	✓	✓	-	-

Functie Scan naar e-mail

✓: kan worden geselecteerd. -: kan niet worden geselecteerd.

Beeldtype	Bestandsindeling			
	JPEG	PDF (Eén pagina) PDF (Meerdere pagina's) PDF/A (Eén pagina) PDF/A (Meerdere pagina's)	TIFF (1 p.)	TIFF (Multi-p.)
Kleur	✓	✓	-	-
Zwart-wit	-	✓	✓	✓

Scannen

Beeldtype	Bestandsindeling			
	JPEG	PDF (Eén pagina) PDF (Meerdere pagina's) PDF/A (Eén pagina) PDF/A (Meerdere pagina's)	TIFF (1 p.)	TIFF (Multi-p.)
Grijs	✓	✓	-	-
Kleur/ Grijswaarden/Z-W	-	✓	-	-
Kleur/Zwart-wit	-	✓	-	-
Kleur/Grijswaarden	✓	✓	-	-

Scannen vanaf de computer

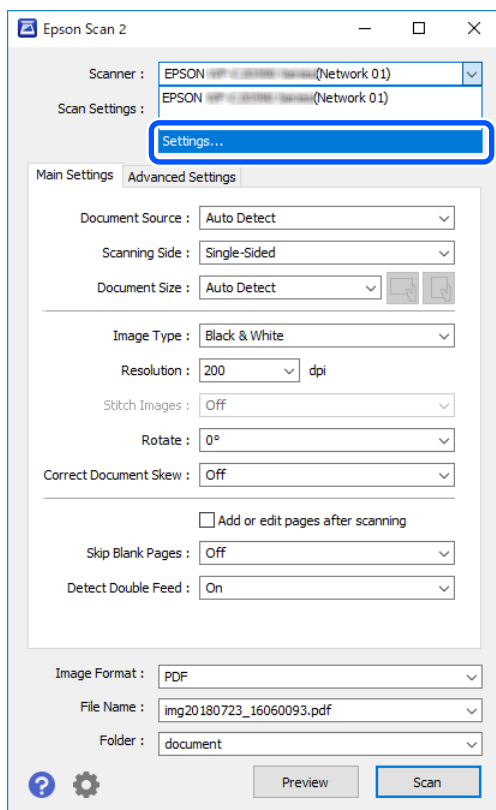
Als u vanaf een computer wilt scannen, registreer dan van tevoren gebruikersbeperkingen in het scannerstuurprogramma (Epson Scan 2). Als u de gebruikers-id en het wachtwoord waarmee u instellingen in het stuurprogramma kunt maken niet kent, neem dan contact op met uw systeembeheerder.

Na het registreren van gebruikersbeperkingen is de scanprocedure hetzelfde als voor normale softwarebewerkingen. Zie de uitleg bij "Scannen" in de gebruikershandleiding van de scanner.

Scannen vanaf de computer

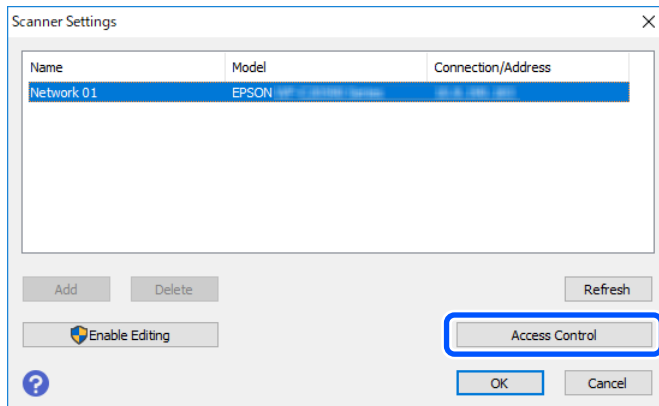
Als u wilt scannen vanaf de computer, stelt u informatie voor toegangsbeperkingen in Epson Scan 2 in.

1. Start Epson Scan 2.
2. Selecteer **Instellingen** uit **Scanner**.

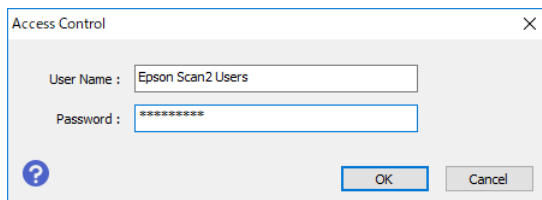


Scannen vanaf de computer

3. Selecteer de scanner en klik vervolgens op **Toegangsbeheer**.



4. Stel de **Gebruikersnaam** en het **Wachtwoord** in en klik vervolgens op **OK**.



5. Klik op **OK**.

Problemen oplossen

Wachtwoord of id-nummer vergeten

Neem contact op met uw systeembeheerder als u uw wachtwoord of id-nummer vergeten bent.

Overige problemen

Er wordt geen verificatiegeluid weergegeven, zelfs wanneer de kaart boven het verificatieapparaat wordt gehouden

- Als de scanner de schermweergave niet toont in de slaapstand (energiespaarstand), wordt er mogelijk geen verificatiegeluid weergegeven.
- Het kan zijn dat de beheerder instellingen heeft gemaakt, zodat het paneel geen bedieningsgeluiden maakt.

Bijlage

Systeme vereisten

Welke besturingssystemen worden ondersteund, is afhankelijk van de toepassing.

Windows* ¹	Windows 11 of hoger Windows 10 Windows 8/8.1 Windows 7 Windows Server 2008 of hoger
Mac OS* ^{2, *3}	Mac OS X 10.9 of hoger, macOS 11 of hoger

*1 Document Capture Pro biedt geen ondersteuning voor Windows Vista, Windows XP en Windows Server.

*3 Het UNIX-bestandssysteem (UFS) voor Mac OS wordt niet ondersteund.

*2 Snelle gebruikerswisseling wordt niet ondersteund in Mac OS.

Handelsmerken

- Microsoft, Windows, and Windows Server are trademarks of the Microsoft group of companies.
- Apple, Mac, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Algemene kennisgeving: alle overige handelsmerken zijn het eigendom van hun respectieve eigenaren en dienen uitsluitend voor identificatiedoeleinden.

© 2024 Seiko Epson Corporation

Let op

- Onbevoegde reproductie van de volledige of gedeeltelijke handleiding is strikt verboden.
- De inhoud van deze handleiding en de specificaties van dit product kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.
- Neem contact op met onze onderneming als u vragen hebt, een fout ontdekt, een ontbrekende beschrijving aantreft, enz. in de inhoud van deze handleiding.
- Ongeacht het voorgaande punt, zullen we onder geen enkele omstandigheid aansprakelijk zijn voor eventuele schade of verlies die voortvloeit uit het gebruik van dit product.
- Wij zullen in geen geval aansprakelijk zijn voor eventuele schade of verlies die voortvloeit uit het gebruik van dit product op een andere manier dan beschreven in deze handleiding, ongepast gebruik van dit product, of wijzigingen die zijn uitgevoerd door andere derden dan onze onderneming of onze leveranciers.