

EPSON

DS-900WN DS-800WN
Epson Print Admin Serverless

Οδηγός εγκατάστασης και διαχείρισης

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

| | |
|---|---|
| Το περιεχόμενο αυτού του εγγράφου. | 4 |
| Χρήση αυτού του οδηγού. | 4 |
| Ενδείξεις και Σύμβολα. | 4 |
| Στιγμιότυπα οθόνης που χρησιμοποιούνται σε αυτόν τον οδηγό. | 4 |
| Αναφορές λειτουργικού συστήματος. | 4 |
| Όροι. | 5 |

Σημειώσεις για τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή

| | |
|--|---|
| Σημειώσεις για τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή. | 7 |
| Αρχικός κωδικός πρόσβασης διαχειριστή. | 7 |
| Λειτουργίες που απαιτούν τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή. | 7 |
| Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή. | 7 |
| Επαναφορά του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή. | 8 |

Επισκόπηση της μεθόδου ελέγχου ταυτότητας

| | |
|--|---|
| Έλεγχος ταυτότητας συσκευής (τοπική ΒΔ). | 9 |
| Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή LDAP. | 9 |
| Έλεγχος ταυτότητας συσκευής και έλεγχος ταυτότητας διακομιστή LDAP (τοπική ΒΔ και LDAP). | 9 |

Απαιτήσεις συστήματος

| | |
|------------------------------|----|
| Υπολογιστής-πελάτης. | 10 |
|------------------------------|----|

Προεπισκόπηση ρύθμισης

| | |
|--|----|
| Χρήση λογισμικού για ρυθμίσεις. | 11 |
| Web Config. | 11 |
| Epson Device Admin. | 13 |
| Απαιτούμενες ρυθμίσεις για τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας. | 15 |
| Διαδικασία ρύθμισης μεμονωμένων σαρωτών. | 15 |
| Διαδικασία μαζικής ρύθμισης σαρωτών. | 16 |
| Σύγκριση ρύθμισης παραμέτρων εφαρμογής. | 18 |

Σύνδεση συσκευής ελέγχου ταυτότητας

| | |
|---|----|
| Σύνδεση συσκευής ελέγχου ταυτότητας. | 21 |
| Έλεγχος λειτουργίας για τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας. | 21 |
| Επιβεβαίωση της αναγνώρισης της κάρτας ελέγχου ταυτότητας. | 21 |
| Διαθέσιμη μέθοδος ανάγνωσης για τις πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας. | 22 |

Καταχώριση κλειδιού άδειας χρήσης

| | |
|--|----|
| Πληροφορίες σχετικά με τη λήψη κλειδιού άδειας χρήσης. | 23 |
| Καταχώριση του κλειδιού άδειας χρήσης μέσω του Web Config. | 23 |
| Καταχώριση του κλειδιού άδειας χρήσης μέσω του Epson Device Admin. | 24 |
| Δημιουργία προτύπου ρύθμισης παραμέτρων. | 24 |
| Εισαγωγή κλειδιού άδειας χρήσης. | 25 |
| Εφαρμογή του προτύπου ρύθμισης παραμέτρων. | 26 |

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

| | |
|---|----|
| Μεμονωμένη ρύθμιση του σαρωτή με χρήση του Web Config. | 29 |
| Χρήση της λίστας ρυθμίσεων Epson Print Admin Serverless. | 30 |
| Πραγματοποίηση ρυθμίσεων ελέγχου ταυτότητας χρήστη (Web Config). | 30 |
| Καταχώριση στοιχείων χρήστη (Web Config). | 31 |
| Συγχρονισμός με τον διακομιστή LDAP (Web Config). | 37 |
| Προαιρετικές ρυθμίσεις (Web Config). | 39 |
| Ομαδική ρύθμιση με χρήση του Epson Device Admin (πρότυπο διαμόρφωσης). | 49 |
| Ροή λειτουργίας Epson Device Admin. | 50 |
| Πραγματοποίηση ρυθμίσεων ελέγχου ταυτότητας χρήστη (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων). | 52 |
| Πραγματοποίηση ρυθμίσεων συσκευής ελέγχου ταυτότητας (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων). | 52 |
| Πραγματοποίηση ρυθμίσεων σάρωσης στον φάκελό μου (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων). | 53 |

Περιεχόμενα

| | |
|--|----|
| Απαγόρευση αλλαγής προορισμού για το Scan to Network Folder/FTP (Πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων). | 56 |
| Συγχρονισμός με διακομιστή LDAP (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων). | 57 |
| Καταχώριση στοιχείων χρήστη (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων). | 62 |
| Ρύθμιση άλλων λειτουργιών (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων). | 66 |

Λειτουργία και διαχείριση

| | |
|---|----|
| Αναφορές χρηστών μέσω του Epson Device Admin. | 72 |
| Δημιουργία αναφορών χρήστη. | 72 |
| Στοιχεία εξόδου αναφοράς. | 77 |
| Διαχείριση σαρωτών μέσω του Epson Device Admin. | 77 |
| Προβολή μενού Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings. | 78 |
| Επεξεργασία από τον χρήστη. | 79 |
| Έλεγχος των πληροφοριών του σαρωτή από το Web Config. | 83 |
| Ειδοποιήσεις email και στιγμιότυπα. | 83 |
| Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των ρυθμίσεων. | 83 |
| Ρυθμίσεις στο Web Config. | 84 |
| Πρότυπα ρύθμισης παραμέτρων στο Epson Device Admin. | 85 |
| Σύνδεση ως διαχειριστή από τον Πίνακα ελέγχου. | 86 |
| Απενεργοποίηση του Epson Print Admin Serverless. | 87 |
| Απενεργοποίηση από το Web Config. | 87 |

Επίλυση προβλημάτων

| | |
|--|----|
| Δεν είναι δυνατή η ανάγνωση της κάρτας ελέγχου ταυτότητας. | 88 |
| Αδυναμία πρόσβασης στο Web Config. | 88 |
| Η διεύθυνση IP δεν έχει εκχωρηθεί στον σαρωτή. | 88 |
| Το πρόγραμμα περιήγησης web δεν υποστηρίζει ισχύ κρυπτογράφησης για SSL/TLS. | 88 |
| Το Πιστοποιητικό υπογεγραμμένο από την CA έληξε. | 88 |
| Το κοινό όνομα του πιστοποιητικού και του σαρωτή δεν ταιριάζει. | 89 |
| Η ρύθμιση διακομιστή μεσολάβησης τοπικής διεύθυνσης δεν έχει οριστεί στο πρόγραμμα περιήγησης web. | 89 |

| | |
|---|----|
| Το DHCP απενεργοποιείται στις ρυθμίσεις του υπολογιστή. | 89 |
| Δεν είναι δυνατή η ενεργοποίηση του Epson Print Admin Serverless. | 89 |
| Εμφανίζεται το μήνυμα που υποδεικνύει ότι το κλειδί άδειας χρήσης έχει λήξει. | 90 |
| Η αναφορά Epson Device Admin δεν έχει περιεχόμενο. | 90 |

Παράρτημα

| | |
|--|----|
| Στοιχεία χρήστη που καταγράφονται στον σαρωτή. | 91 |
| Εμπορικά σήματα. | 91 |
| Προσοχή. | 91 |

Εισαγωγή

Το περιεχόμενο αυτού του εγγράφου

Στον οδηγό αυτόν επεξηγούνται οι διαδικασίες από την εγκατάσταση έως την καθημερινή διαχείριση του Epson Print Admin Serverless.

Για την τυπική λειτουργία του σαρωτή, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του σαρωτή.

Χρήση αυτού του οδηγού

Ενδείξεις και Σύμβολα



Προσοχή:

Οδηγίες που πρέπει να ακολουθούνται με προσοχή για να αποφευχθούν τραυματισμοί.



Σημαντικό:

Οδηγίες που πρέπει να τηρούνται για να αποφευχθεί βλάβη στον εξοπλισμό σας.

Σημείωση:

Παρέχει συμπληρωματικά στοιχεία και πληροφορίες αναφοράς.

Σχετικές πληροφορίες

➔ Συνδέσεις με σχετικές ενότητες.

Στιγμιότυπα οθόνης που χρησιμοποιούνται σε αυτόν τον οδηγό

Τα στοιχεία ρυθμίσεων ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με τα προϊόντα και τις συνθήκες ρύθμισης.

Αναφορές λειτουργικού συστήματος

Windows

Σε αυτό το εγχειρίδιο, όροι όπως «Windows 11», «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Server 2022», «Windows Server 2019», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2» και «Windows Server 2008» αναφέρονται στα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα. Επιπλέον, ο όρος «Windows» χρησιμοποιείται για αναφορά σε όλες τις εκδόσεις.

- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 11
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 10
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 8.1

Εισαγωγή

- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 8
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 7
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2022
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2019
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2016
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2012
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

Σε αυτό το εγχειρίδιο, ο όρος «Mac OS» χρησιμοποιείται για αναφορά στο Mac OS X 10.9 ή μεταγενέστερη έκδοση, όπως επίσης και macOS 11 ή μεταγενέστερη έκδοση.

Όροι

Epson Print Admin Serverless

Το σύστημα που παρέχει η Epson και σας επιτρέπει να ελέγχετε την ταυτότητα των χρηστών μέσα από τον ίδιο τον σαρωτή.

Κλειδί άδειας χρήσης

Το κλειδί για την ενεργοποίηση του Epson Print Admin Serverless.

Αναγνωριστικό χρήστη

Το μοναδικό αναγνωριστικό των εξουσιοδοτημένων χρηστών για το Epson Print Admin Serverless.

Αναγνωριστικός αριθμός

Ο αριθμός 4 έως 8 ψηφίων που σχετίζεται με το αναγνωριστικό χρήστη.

Στοιχεία χρήστη

Ο γενικός όρος που χρησιμοποιείται για τις πληροφορίες που σχετίζονται με τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών, όπως το αναγνωριστικό χρήστη, ο κωδικός πρόσβασης, ο αναγνωριστικός αριθμός και η διεύθυνση email.

Συσκευή ελέγχου ταυτότητας

Η συσκευή ελέγχου ταυτότητας των χρηστών μέσω της εισαγωγής πληροφοριών, όπως η συσκευή ανάγνωσης καρτών IC.

Διαχειριστής

Το άτομο που είναι υπεύθυνο για την εγκατάσταση και ρύθμιση της συσκευής ή του δικτύου σε ένα γραφείο ή μια εταιρεία. Σε μικρές εταιρείες, το άτομο αυτό μπορεί να είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση τόσο της συσκευής όσο και του δικτύου. Σε μεγάλες εταιρείες, οι διαχειριστές έχουν εξουσιοδότηση για τη διαχείριση του δικτύου ή των συσκευών στο τμήμα τους και οι διαχειριστές δικτύου είναι υπεύθυνοι για τις ρυθμίσεις επικοινωνίας εκτός του οργανισμού, όπως π.χ. στο διαδίκτυο.

Εισαγωγή

Διακομιστής LDAP

Ο διακομιστής που παρέχει την υπηρεσία καταλόγου, η οποία μπορεί να επικοινωνήσει με το LDAP. Αυτό περιλαμβάνει το Active Directory για Windows server, το OpenLDAP για Linux κ.λπ.

Unicode (UTF-8)

Είναι ένας από τους βασικούς κωδικούς χαρακτήρων. Καλύπτει τους βασικούς χαρακτήρες που χρησιμοποιούνται στις βασικές καθολικές γλώσσες. Όταν περιγράφεται το «UTF-8» σε αυτόν τον οδηγό, υποδεικνύει τους χαρακτήρες κωδικοποίησης σε μορφή UTF-8.

ASCII (American Standard Code for Information Interchange)

Είναι ένας από τους βασικούς κωδικούς χαρακτήρων. Περιλαμβάνει 128 χαρακτήρες, συμπεριλαμβανομένων και χαρακτήρων όπως αλφαβητικοί (a-z, A-Z), αραβικοί αριθμοί (0-9), σύμβολα, χαρακτήρες κενού διαστήματος και χαρακτήρες ελέγχου. Όταν περιγράφεται το «ASCII» σε αυτόν τον οδηγό, υποδεικνύει τα 0x20 έως 0x7E (δεκαεξαδικοί αριθμοί) που παρατίθενται παρακάτω και δεν περιλαμβάνει χαρακτήρες ελέγχου.

| | 00 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 0A | 0B | 0C | 0D | 0E | 0F |
|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 20 | SP* | ! | " | # | \$ | % | & | ' | (|) | * | + | , | - | . | / |
| 30 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | : | ; | < | = | > | ? |
| 40 | @ | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
| 50 | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | [| \ |] | ^ | _ |
| 60 | ` | a | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k | l | m | n | o |
| 70 | p | q | r | s | t | u | v | w | x | y | z | { | | } | ~ | |

* Χαρακτήρας κενού διαστήματος.

Σημειώσεις για τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή

Σημειώσεις για τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή

Αυτή η συσκευή σας επιτρέπει να ορίσετε έναν κωδικό πρόσβασης διαχειριστή για να αποφύγετε την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων τρίτων προσώπων ή την αλλαγή των ρυθμίσεων συσκευής ή δικτύου που είναι αποθηκευμένες στη συσκευή όταν συνδέεται σε ένα δίκτυο.

Αν ορίσετε έναν κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, πρέπει να εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης όταν αλλάζετε τις ρυθμίσεις στο λογισμικό ρύθμισης παραμέτρων, όπως το Web Config.

Ο αρχικός κωδικός πρόσβασης διαχειριστή ορίζεται στον σαρωτή, μπορείτε όμως να τον αλλάξετε σε οποιονδήποτε κωδικό πρόσβασης.

Αρχικός κωδικός πρόσβασης διαχειριστή

Ο αρχικός κωδικός πρόσβασης διαχειριστή ποικίλλει ανάλογα με την ετικέτα που βρίσκεται στο προϊόν. Αν υπάρχει μια ετικέτα «PASSWORD» στο πίσω μέρος, εισαγάγετε τον 8-ψήφιο αριθμό που εμφανίζεται σε αυτή. Αν δεν υπάρχει μια ετικέτα «PASSWORD», εισαγάγετε τον σειριακό αριθμό στην ετικέτα που βρίσκεται στο πίσω μέρος του προϊόντος για τον αρχικό κωδικό πρόσβασης διαχειριστή.

Συνιστούμε να αλλάξετε τον αρχικό κωδικό πρόσβασης διαχειριστή από την προεπιλεγμένη ρύθμιση.

Σημείωση:

Δεν έχει οριστεί κανένα όνομα χρήστη από προεπιλογή.

Λειτουργίες που απαιτούν τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή

Αν σας ζητηθεί να εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή στη διάρκεια των παρακάτω λειτουργιών, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή που έχει οριστεί στο προϊόν.

- Όταν συνδέεστε στις ρυθμίσεις για προχωρημένους για το Web Config
- Όταν λειτουργείτε ένα μενού στον πίνακα ελέγχου που έχει κλειδωθεί από τον διαχειριστή
- Όταν αλλάζετε τις ρυθμίσεις συσκευής στην εφαρμογή
- Όταν ενημερώνετε το υλικολογισμικό στη συσκευή
- Όταν αλλάζετε ή επαναφέρετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή

Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή

Μπορείτε να αλλάξετε από τον πίνακα ελέγχου του προϊόντος ή στο Web Config.

Σημειώσεις για τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή

Όταν αλλάζετε τον κωδικό πρόσβασης, ο νέος κωδικός πρόσβασης πρέπει να είναι 8 έως 20 χαρακτήρες και να περιέχει μόνο αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte και σύμβολα.

Επαναφορά του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή

Μπορείτε να επαναφέρετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή στην αρχική ρύθμιση από τον πίνακα ελέγχου του προϊόντος ή στο Web Config.

Αν ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης και δεν μπορείτε να τον επαναφέρετε στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, το προϊόν πρέπει να επισκευαστεί. Επικοινωνήστε με τον τοπικό προμηθευτή σας.

Επισκόπηση της μεθόδου ελέγχου ταυτότητας

Το Epson Print Admin Serverless σας επιτρέπει να κάνετε έλεγχο ταυτότητας από τον σαρωτή.

Έλεγχος ταυτότητας συσκευής (τοπική ΒΔ)

Η μέθοδος ελέγχου ταυτότητας ελέγχει τις πληροφορίες χρήστη που είναι καταχωρισμένες στον σαρωτή και τις συγκρίνει με τον χρήστη που χρησιμοποιεί τη λειτουργία σάρωσης. Επειδή τα στοιχεία χρήστη σχετίζονται με το ιστορικό εργασιών, οι διαχειριστές έχουν πρόσβαση στην κατάσταση χρήσης κάθε χρήστη.

Στοιχεία χρήστη μπορούν να καταχωριστούν για έως και 300 χρήστες, συμπεριλαμβανομένων των χρηστών που εισάγονται απευθείας, εισάγονται μέσω αρχείου CSV και εισάγονται από τον διακομιστή LDAP.

Η καταχώριση των στοιχείων χρήστη στον σαρωτή πρέπει να γίνει εκ των προτέρων.

Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή LDAP

Αυτή η μέθοδος ελέγχου ταυτότητας ελέγχει τα στοιχεία χρήστη του διακομιστή LDAP που έχει συγχρονιστεί με τον σαρωτή. Καθώς έως 300 στοιχεία των πληροφοριών χρήστη από τον διακομιστή LDAP μπορούν να αποθηκευτούν στον σαρωτή ως μνήμη cache, ο έλεγχος ταυτότητας μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω της μνήμης cache σε περίπτωση που δεν είναι προσπελάσιμος ο διακομιστής LDAP.

Ωστόσο, είναι απαραίτητη η ρύθμιση του διακομιστή LDAP εκ των προτέρων.

Έλεγχος ταυτότητας συσκευής και έλεγχος ταυτότητας διακομιστή LDAP (τοπική ΒΔ και LDAP)

Αυτή η διαδικασία ελέγχου ταυτότητας ελέγχει τα στοιχεία χρήστη που έχουν καταχωριστεί τόσο στον σαρωτή όσο και στον διακομιστή LDAP που έχει συγχρονιστεί με τον σαρωτή. Κατά τον έλεγχο για πληροφορίες χρηστών, η πρώτη αναζήτηση πραγματοποιείται με τις πληροφορίες χρήστη που είναι καταχωρημένες στον σαρωτή και στη συνέχεια γίνεται αναζήτηση στον διακομιστή LDAP αν δεν βρεθούν οι σχετικές πληροφορίες. Στοιχεία χρήστη μπορούν να καταχωριστούν για έως και 300 χρήστες. Το κενό τμήμα χρησιμοποιείται ως cache για τον διακομιστή LDAP και τα στοιχεία χρήστη του διακομιστή LDAP καταχωρίζονται στον σαρωτή προσωρινά. Σε περίπτωση που ο διακομιστής LDAP τεθεί εκτός λειτουργίας, το cache αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών.

Η καταχώριση των στοιχείων χρήστη στον σαρωτή και η ρύθμιση του διακομιστή LDAP πρέπει να γίνουν εκ των προτέρων.

Απαιτήσεις συστήματος

Υπολογιστής-πελάτης

Λειτουργικό σύστημα

Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 ή νεότερη έκδοση

Windows Server 2008 ή νεότερη έκδοση

Mac OS

Mac OS X 10.9 ή μεταγενέστερο, macOS 11 ή μεταγενέστερο

Πρόγραμμα περιήγησης στο web για το Web Config

Υποστηρίζονται τα ακόλουθα προγράμματα περιήγησης. Χρησιμοποιήστε την τελευταία έκδοση.

Microsoft Edge, Windows Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή

Windows: Τυπικό πρόγραμμα οδήγησης

Mac OS: Τυπικό πρόγραμμα οδήγησης

Προεπισκόπηση ρύθμισης

Μπορείτε να επιλέξετε τη μέθοδο ρύθμισης ανάλογα με τον αριθμό σαρωτών που εγκαθιστάτε ή το περιβάλλον δικτύου σας.

Εάν ρυθμίζετε έναν σαρωτή μεμονωμένα, χρησιμοποιήστε το Web Config. Εάν ρυθμίζετε πολλούς σαρωτές ομαδικά, χρησιμοποιήστε το Epson Device Admin.



Σημαντικό:

Θα χρειαστείτε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή για τη διαμόρφωση.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σημειώσεις για τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή» στη σελίδα 7

Χρήση λογισμικού για ρυθμίσεις

Επεξήγηση της ρύθμισης του λογισμικού.

Web Config

Το Web Config είναι μια ενσωματωμένη ιστοσελίδα στον σαρωτή για την παραμετροποίηση των ρυθμίσεων του σαρωτή. Δεδομένου ότι λειτουργεί με απευθείας πρόσβασης στον σαρωτή μέσω δικτύου, είναι κατάλληλο για ρύθμιση των στοιχείων ένα προς ένα.

The screenshot displays the Epson Web Config interface. At the top, the 'EPSON' logo is on the left, and 'Administrator Log out' is on the right. Below the logo is a navigation menu with tabs: Status, Scan, Network, Network Security, Product Security, Device Management, and Epson Open Platform. The 'Status' tab is selected. On the left side, there is a sidebar menu with options: Product Status, Network Status, Usage Status, Hardware Status, Panel Snapshot, and Show Recently Sent (with sub-options for Scan to Network Folder/FTP and Scan to Email). The main content area is titled 'Product Status' and contains several sections: a language dropdown menu set to 'English', a 'Scanner Status' section showing 'Available', a 'Card Reader Status' section showing 'Connected', an 'Epson Connect Status' section showing 'Unregistered', a 'Firmware' section with fields for Root Certificate Version, Serial Number, Scanner Type, Network MAC Address, and Wi-Fi Direct MAC Address, a 'Date and Time' section, and an 'Administrator Name/Contact Information' section. At the bottom left of the main content area is a 'Refresh' button, and at the bottom right is a link for 'Software Licenses'.

Προεπισκόπηση ρύθμισης

Τρόπος εκτέλεσης του Web Config σε Πρόγραμμα περιήγησης web

Ο σαρωτής περιλαμβάνει λογισμικό που ονομάζεται Web Config (μια ιστοσελίδα όπου μπορείτε να πραγματοποιείτε ρυθμίσεις). Για πρόσβαση στο Config πληκτρολογήστε απλώς σε ένα πρόγραμμα περιήγησης τη διεύθυνση IP ενός σαρωτή, που είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο.

1. Ελέγξτε τη διεύθυνση IP του σαρωτή.

Επιλέξτε **Ρυθμίς > Ρυθμίσεις δικτύου > Κατάσταση δικτύου** στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή. Στη συνέχεια, επιλέξτε την ενεργή μέθοδο σύνδεσης (**Κατάσταση ενσύρματου LAN/Wi-Fi** ή **Κατάσταση Wi-Fi Direct**) για να επιβεβαιώσετε τη διεύθυνση IP του σαρωτή.

Παράδειγμα στατικής διεύθυνσης IP: 192.168.100.201

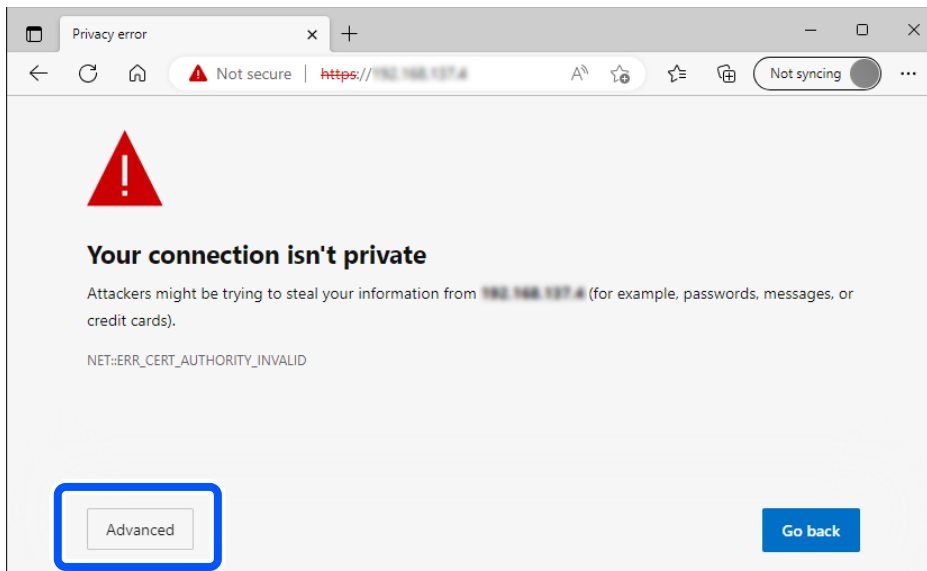
2. Εκτελέστε ένα πρόγραμμα περιήγησης από έναν υπολογιστή ή μια έξυπνη συσκευή και, στη συνέχεια, εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του σαρωτή στη γραμμή διεύθυνσης.

Μορφή: http://διεύθυνση IP σαρωτή/

Παράδειγμα: http://192.168.100.201/

Αν εμφανιστεί μια οθόνη προειδοποίησης στο πρόγραμμα περιήγησης, μπορείτε να αγνοήσετε την προειδοποίηση και να εμφανίσετε την ιστοσελίδα (Web Config). Καθώς ο σαρωτής χρησιμοποιεί ένα αυτο-υπογεγραμμένο πιστοποιητικό κατά την πρόσβαση στο HTTPS, εμφανίζεται μια προειδοποίηση στο πρόγραμμα περιήγησης όταν ξεκινάτε το Web Config. Αυτό δεν υποδεικνύει ένα πρόβλημα και μπορεί να αγνοηθεί. Ανάλογα με το πρόγραμμα περιήγησης, μπορεί να χρειαστεί να κάνετε κλικ στις **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** για να προβάλετε την ιστοσελίδα.

Παράδειγμα: για Microsoft Edge



Σημείωση:

- Αν δεν εμφανιστεί η οθόνη προειδοποίησης, μεταβείτε στο επόμενο βήμα.

- Για διευθύνσεις IPv6, χρησιμοποιήστε την ακόλουθη μορφή.

Μορφή: http://[διεύθυνση IP σαρωτή]/

Παράδειγμα: http://[2001:db8::1000:1]/

Προεπισκόπηση ρύθμισης

3. Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις σαρωτή θα πρέπει να συνδεθείτε ως διαχειριστής Web Config.

Κάντε κλικ στο στοιχείο **σύνδεση** στην επάνω δεξιά πλευρά της οθόνης. Πληκτρολογήστε **Όνομα χρήστη** και **Τρέχων Κωδ. Πρόσβ** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.

Τα παρακάτω παρέχουν τις αρχικές τιμές για τις πληροφορίες διαχειριστή Web Config.

Όνομα χρήστη: κανένα (κενό)

Κωδικός πρόσβασης: εξαρτάται από την ετικέτα που βρίσκεται στο προϊόν.

Αν υπάρχει μια ετικέτα «PASSWORD» στο πίσω μέρος, εισαγάγετε τον 8-ψήφιο αριθμό που εμφανίζεται σε αυτή. Αν δεν υπάρχει μια ετικέτα «PASSWORD», εισαγάγετε τον σειριακό αριθμό στην ετικέτα που βρίσκεται στο πίσω μέρος του προϊόντος για τον αρχικό κωδικό πρόσβασης διαχειριστή.

Σημείωση:

- Αν εμφανίζεται το **αποσύνδεση** επάνω δεξιά στην οθόνη, έχετε ήδη συνδεθεί ως διαχειριστής.
- Θα αποσυνδεθείτε αυτόματα μετά από περίπου 20 λεπτά αδράνειας.

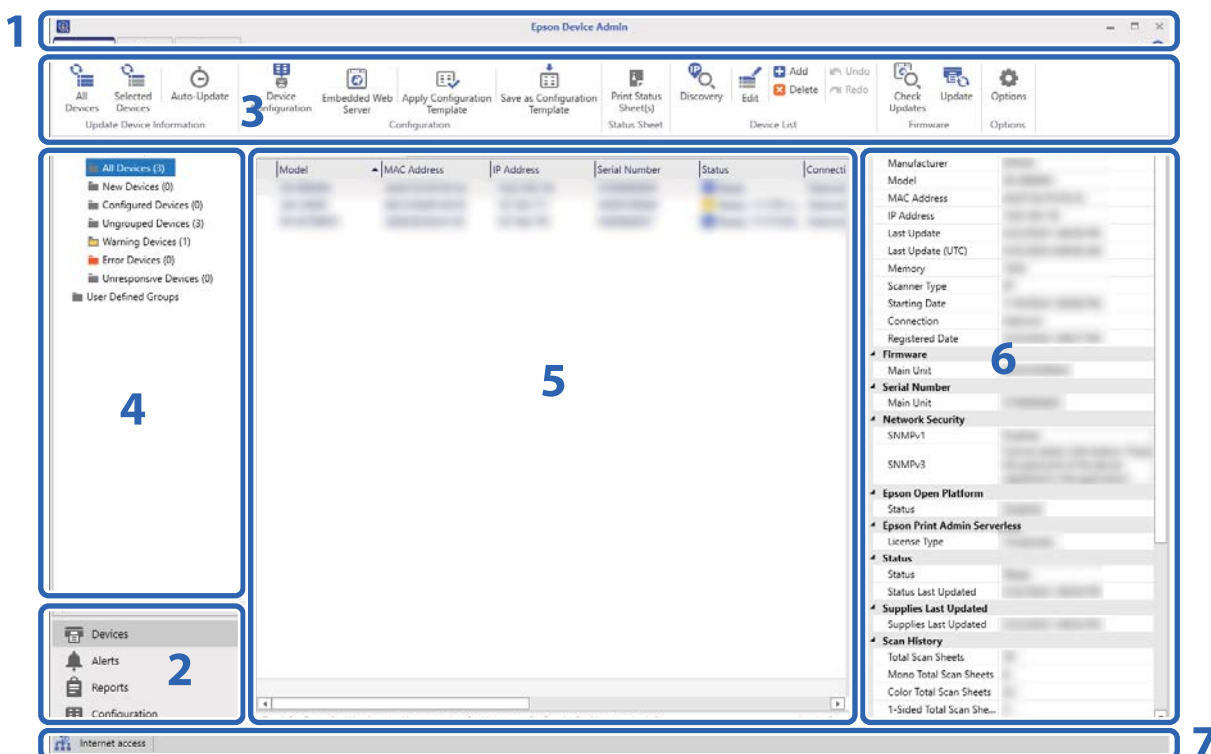
Epson Device Admin

Το Epson Device Admin είναι μια πολυλειτουργική εφαρμογή λογισμικού που διαχειρίζεται τη συσκευή στο δίκτυο.

Οι παρακάτω λειτουργίες είναι διαθέσιμες και θα σας φανούν χρήσιμες στην εγκατάσταση και διαχείριση των πολλαπλών σαρωτών.

- Εφαρμόστε τις ενοποιημένες ρυθμίσεις σε πολλαπλούς σαρωτές σε ένα τμήμα δικτύου.
- Δημιουργήστε μια λεπτομερή αναφορά, όπως π.χ. για το ιστορικό χρήσης.


Μπορείτε να κάνετε λήψη του Epson Device Admin από την τοποθεσία web υποστήριξης της Epson. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση ή βοήθεια του Epson Device Admin.



Προεπισκόπηση ρύθμισης

Η αρχική οθόνη του Epson Device Admin αποτελείται από τις ακόλουθες ενότητες.

Η οθόνη αλλάζει ανάλογα με το στοιχείο που επιλέγεται από το μενού εργασιών στην πλευρική γραμμή της αρχικής οθόνης.

| Αρ. | Τμήμα παραθύρου | Επεξήγηση |
|-----|----------------------------------|---|
| 1 | Γραμμή τίτλου | Κάντε κλικ στο  για να ανοίξετε τη Βοήθεια και να δείτε την επεξήγηση κάθε στοιχείου του Epson Device Admin. |
| 2 | Μενού εργασιών πλευρικής γραμμής | Αλλάζει τη δυνατότητα που χρησιμοποιείται. Η οθόνη αλλάζει ανάλογα με το επιλεγμένο στοιχείο. |
| 3 | Μενού κορδέλας | Εμφανίζει το μενού για τη δυνατότητα που έχει επιλεγεί στο μενού εργασιών της πλευρικής γραμμής. |
| 4 | Περιεχόμενο πλευρικής γραμμής | Εμφανίζει την ιεραρχία για τη δυνατότητα που έχει επιλεγεί στο μενού εργασιών της πλευρικής γραμμής. |
| 5 | Προβολή οθόνης | Εμφανίζει πληροφορίες και περιεχόμενο ρυθμίσεων ανάλογα με τη δυνατότητα που έχει επιλεγεί στο μενού εργασιών πλευρικής γραμμής ή στο περιεχόμενο της πλευρικής γραμμής. |
| 6 | Λεπτομερείς πληροφορίες συσκευής | Εμφανίζει λεπτομέρειες σχετικά με τη συσκευή που έχει επιλεγεί από τη λίστα συσκευών, όταν επιλέγετε Devices στο μενού εργασιών της πλευρικής γραμμής. |
| 7 | Γραμμή κατάστασης | Εμφανίζει πληροφορίες κατάστασης στη λίστα συσκευών, όταν επιλέγετε Devices στο μενού εργασιών της πλευρικής γραμμής. |

Καταχώριση του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή σαρωτή στο Epson Device Admin

Προτού ρυθμίσετε τον σαρωτή χρησιμοποιώντας το Epson Device Admin, πρέπει να καταχωρίσετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή σαρωτή στο Epson Device Admin.

Σημείωση:

Εάν αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή σαρωτή, φροντίστε να ενημερώσετε τον κωδικό πρόσβασης που έχετε καταχωρίσει στο Epson Device Admin.

1. Εκκινήστε το Epson Device Admin.
2. Επιλέξτε **Devices** στο μενού εργασιών της πλευρικής γραμμής.
3. Επιλέξτε **Options > Password manager**.
4. Επιλέξτε **Enable automatic password management** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Password manager**.
5. Επιλέξτε τον κατάλληλο σαρωτή και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Edit**.
6. Ορίστε τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.

Απαιτούμενες ρυθμίσεις για τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας

Ανάλογα με τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας που χρησιμοποιείτε, οι απαιτούμενες ρυθμίσεις διαφέρουν. Ρυθμίστε τον σαρωτή ανατρέχοντας στα ακόλουθα.

| Ρυθμίσεις | Τοπική βάση δεδομένων | LDAP | Τοπική βάση δεδομένων και LDAP |
|---|-----------------------|------|--------------------------------|
| Σύνδεση και ρύθμιση της συσκευής ελέγχου ταυτότητας | ✓*1 | ✓*1 | ✓*1 |
| Καταχώριση του κλειδιού άδειας χρήσης | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ρύθμιση του ελέγχου ταυτότητας χρήστη | ✓ | ✓ | ✓ |
| Καταχώριση στοιχείων χρήστη | ✓ | – | ✓ |
| Διαμόρφωση του διακομιστή LDAP | – | ✓ | ✓ |
| Διαμόρφωση του διακομιστή email | ✓*2 | ✓*2 | ✓*2 |
| Ρύθμιση Scan to My Folder | ✓*3 | ✓*3 | ✓*3 |
| Ρύθμιση ελέγχου πρόσβασης | ✓ | ✓ | ✓ |
| Λειτουργίες ρύθμισης που μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς έλεγχο ταυτότητας | ✓*4 | ✓*4 | ✓*4 |

*1 : Εάν έχετε επιλέξει **Κάρτα ή Αναγν. χρήστη και κωδ. πρόσβ.** ή **Κάρτα ή Αναγνωριστικός αριθμός** ως μέθοδο ελέγχου ταυτότητας.

*2 : Όταν χρησιμοποιείτε το **Σάρωση στο Email μου, Σάρωση σε email** ή τη λειτουργίες email ειδοποίησης.

*3 : Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία **Σάρωση στο Φάκελό μου**.

*4 : Όταν χρησιμοποιείτε τις λειτουργίες σάρωσης χωρίς έλεγχο ταυτότητας.

*5 : Όταν χρησιμοποιείτε το **Σάρωση σε email** ή λειτουργίες email ειδοποίησης.

Σημείωση:

Αυτός ο οδηγός επεξηγεί τις ρυθμίσεις που απαιτούνται για τον έλεγχο ταυτότητας χρησιμοποιώντας το *Epson Print Admin Serverless*. Ανατρέξτε στο Οδηγός Διαχειριστή του σαρωτή για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις λειτουργίες ασφαλείας του σαρωτή και άλλες ρυθμίσεις που δεν περιλαμβάνονται σε αυτόν τον οδηγό.

Διαδικασία ρύθμισης μεμονωμένων σαρωτών

Επεξηγεί τη διαδικασία για τη ρύθμιση του *Epson Print Admin Serverless* σε έναν μεμονωμένο σαρωτή. Όταν χρησιμοποιείτε το *Web Config*, μπορείτε να ρυθμίσετε τον σαρωτή χρησιμοποιώντας μόνο ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web.

Προεπισκόπηση ρύθμισης

Σημαντικό:

Πριν ξεκινήσετε τη ρύθμιση, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση χρόνου του σαρωτή είναι σωστή.

Εάν η ρύθμιση χρόνου είναι λανθασμένη, θα εμφανιστεί το μήνυμα «Η άδεια χρήσης έχει λήξει», κάτι που μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία ρύθμισης του *Epson Print Admin Serverless*. Επίσης, για να χρησιμοποιήσετε μια λειτουργία ασφάλειας όπως η επικοινωνία SSL/TLS ή IPsec, πρέπει να έχει οριστεί η σωστή ώρα. Μπορείτε να ρυθμίσετε την ώρα ως εξής.

- Web Config*: καρτέλα **Διαχείριση συσκευής > Ημερομηνία και ώρα > Ημερομηνία και ώρα**.
- Πίνακας ελέγχου σαρωτή: **Ρυθμίς > Βασικές ρυθμίσεις > Ρυθμίς. Ημερομηνίας/Ωρας**.

| Διαδικασία | | Ενέργειες | Λεπτομέρειες |
|------------|---|---|---|
| 1 | Σύνδεση της συσκευής ελέγχου ταυτότητας* ¹ | Σύνδεση της συσκευής ελέγχου ταυτότητας στον σαρωτή και έλεγχος της λειτουργίας της | Συνδέστε τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας στον σαρωτή. |
| 2 | Καταχώριση κλειδιού άδειας χρήσης* ² | Εισαγωγή του κλειδιού άδειας χρήσης | Ενεργοποιήστε το <i>Epson Print Admin Serverless</i> για τον σαρωτή χρησιμοποιώντας το <i>Web Config</i> . |
| 3 | Ρύθμιση του <i>Epson Print Admin Serverless</i> | Ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας | Ορίστε τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας και πώς θα γίνεται η εξουσιοδότηση των χρηστών. |
| | | Καταχώριση στοιχείων χρήστη | Καταχωρίστε τα στοιχεία χρήστη. Ρυθμίστε τα ακόλουθα ανάλογα με τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας. <input type="checkbox"/> Εισαγωγή από αρχεία. <input type="checkbox"/> Ρυθμίσεις διακομιστή LDAP |
| | | Ρυθμίσεις λειτουργιών | Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας, τον διακομιστή email, του στοιχείου Σάρωση στο Φάκελό μου κ.λπ., σύμφωνα με την καθορισμένη μέθοδο και τα μέσα ελέγχου ταυτότητας. |

*1 : Ορίστε το αν χρησιμοποιείτε συσκευή ελέγχου ταυτότητας για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών.

*2 : Μπορεί να έχει οριστεί από τον διανομέα σας.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Μεμονωμένη ρύθμιση του σαρωτή με χρήση του *Web Config*» στη σελίδα 29

Διαδικασία μαζικής ρύθμισης σαρωτών

Επεξηγεί τη διαδικασία για τη ρύθμιση του *Epson Print Admin Serverless* σε πολλαπλούς σαρωτές. Χρησιμοποιώντας ένα πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων για το *Epson Device Admin*, μπορείτε να ρυθμίσετε αποτελεσματικά του σαρωτές.

Προεπισκόπηση ρύθμισης

! Σημαντικό:

Πριν ξεκινήσετε τη ρύθμιση, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση χρόνου του σαρωτή είναι σωστή.

Εάν η ρύθμιση χρόνου είναι λανθασμένη, ο χρόνος που καταγράφεται για το αρχείο καταγραφής ή την αναφορά θα είναι επίσης λανθασμένος και, συνεπώς, θα είναι δύσκολος ο εντοπισμός περιπτώσεων μη εξουσιοδοτημένης χρήσης ή διαρροής πληροφοριών. Επίσης, για να χρησιμοποιήσετε μια λειτουργία ασφάλειας όπως η επικοινωνία SSL/TLS ή IPsec, πρέπει να έχει οριστεί η σωστή ώρα. Μπορείτε να ρυθμίσετε την ώρα ως εξής.

- Web Config: καρτέλα Διαχείριση συσκευής > Ημερομηνία και ώρα > Ημερομηνία και ώρα.
- Πίνακας ελέγχου σαρωτή: Ρυθμίς > Βασικές ρυθμίσεις > Ρυθμίς. Ημερομηνίας/Ωρας.

| Διαδικασία | | Ενέργειες | Λεπτομέρειες |
|------------|---|---|--|
| 1 | Σύνδεση της συσκευής ελέγχου ταυτότητας* ¹ | Σύνδεση της συσκευής ελέγχου ταυτότητας στον σαρωτή και έλεγχος της λειτουργίας της | Συνδέστε τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας στον σαρωτή. |
| 2 | Καταχώριση κλειδιού άδειας χρήσης* ² | Δημιουργία προτύπου ρύθμισης παραμέτρων | Ενεργοποιήστε το Epson Print Admin Serverless για περισσότερους σαρωτές χρησιμοποιώντας το πρότυπο διαμόρφωσης. |
| | | Εισαγωγή κλειδιού άδειας χρήσης | |
| | | Εφαρμογή του προτύπου ρύθμισης παραμέτρων | |
| 3 | Ρύθμιση του Epson Print Admin Serverless | Επεξεργασία ή δημιουργία προτύπου ρύθμισης παραμέτρων | Επεξεργαστείτε ή δημιουργήστε το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων. |
| | | Ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας | Ορίστε τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας και πώς θα γίνεται η εξουσιοδότηση των χρηστών. |
| | | Ρυθμίσεις λειτουργιών | Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας, τον διακομιστή email, του στοιχείου Σάρωση στο Φάκελό μου κ.λπ., σύμφωνα με την καθορισμένη μέθοδο και τα μέσα ελέγχου ταυτότητας. |
| | | Καταχώριση στοιχείων χρήστη | Καταχωρίστε τα στοιχεία χρήστη. Ρυθμίστε τα ακόλουθα ανάλογα με τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας. <input type="checkbox"/> Ορίστε τη ρύθμιση συγχρονισμού του διακομιστή LDAP. <input type="checkbox"/> Πραγματοποιήστε εισαγωγή από τα αρχεία ή τον διακομιστή LDAP. |
| | | Εφαρμογή του προτύπου ρύθμισης παραμέτρων | Εφαρμόστε το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων στον σαρωτή. |

*1 : Ορίστε το αν χρησιμοποιείτε συσκευή ελέγχου ταυτότητας για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών.

*2 : Μπορεί να έχει οριστεί από τον διανομέα σας.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ομαδική ρύθμιση με χρήση του Epson Device Admin (πρότυπο διαμόρφωσης)» στη σελίδα 49

Σύγκριση ρύθμισης παραμέτρων εφαρμογής

Αυτά είναι τα στοιχεία που μπορούν να οριστούν από κάθε εφαρμογή. (μπορεί να οριστεί = ✓, δεν μπορεί να οριστεί = -)

Αριθμός προϊόντος ή Κλειδί άδειας χρήσης

| Στοιχείο | Web Config | Epson Device Admin |
|--|------------|--------------------|
| Αριθμός προϊόντος ή Κλειδί άδειας χρήσης | ✓ | ✓ |

Ρυθμίσεις εξακρίβωσης ταυτότητας

| Στοιχείο | Web Config | Epson Device Admin |
|---|------------|--------------------|
| Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας | ✓ | ✓ |
| Πιστοποίηση ταυτότητας χρήστη | ✓ | ✓ |
| Επιτρέπει στους χρήστες να καταχωρούν κάρτες ελέγχου ταυτότητας | ✓ | ✓ |
| Ο ελάχιστος αριθμός ψηφίων του Αναγνωριστικού αριθμού | ✓ | ✓ |
| Αποθήκευση για πιστοποιημένους χρήστες LDAP | ✓ | ✓ |
| Χρήση πληροφοριών χρήστη κατά τον έλεγχο ταυτότητας SMTP | ✓ | ✓ |

Ρυθμίσεις χρήστη

| Στοιχείο | Web Config | Epson Device Admin |
|---|------------|--------------------|
| Αναγνωριστικό χρήστη | ✓ | ✓ |
| Οθόνη ονόματος χρήστη | ✓ | ✓ |
| Κωδικός πρόσβασης | ✓ | ✓ |
| Αναγνωριστικό κάρτας ελέγχου ταυτότητας | ✓ | ✓ |
| Αναγνωριστικός αριθμός | ✓ | ✓ |
| Τμήμα | ✓ | ✓ |
| Διεύθυνση email | ✓ | ✓ |
| Λειτουργικός περιορισμός | ✓ | ✓ |
| Προκαθορισμένα | ✓ | ✓ |

Ρυθμίσεις ελέγχου πρόσβασης

Προεπισκόπηση ρύθμισης

| Στοιχείο | Web Config | Epson Device Admin |
|--|------------|--------------------|
| Επιτρέπει τον έλεγχο πρόσβασης | ✓ | ✓ |
| Επιτρέπεται η σάρωση από υπολογιστή χωρίς έλεγχο ταυτότητας | ✓ | ✓ |
| Να επιτρέπεται στους καταχωρημένους χρήστες να πραγματοποιούν σύνδεση στο Web Config | ✓ | – |
| Επιτρέπεται η χρήση από την οθόνη με αποσύνδεση χρήστη | ✓ | ✓ |

Μονάδα ανάγνωσης κάρτας

| Στοιχείο | Web Config | Epson Device Admin |
|--|------------|--------------------|
| Vendor ID | ✓ | ✓ |
| Product ID | ✓ | ✓ |
| Λειτουργική παράμετρος | ✓ | ✓ |
| Μονάδα ανάγνωσης κάρτας | ✓ | ✓ |
| Μορφή αποθήκευσης Αναγνωριστικού κάρτας ελέγχου ταυτότητας | ✓ | ✓ |
| Ορισμός εύρους αναγνωριστικού κάρτας | ✓ | ✓ |
| Θέση έναρξης κειμένου | ✓ | ✓ |
| Αριθμός χαρακτήρων | ✓ | ✓ |

Σάρωση στο φάκελο δικτύου/FTP/Σάρωση στο Φάκελό μου

| Στοιχείο | Web Config | Epson Device Admin |
|---|------------|--------------------|
| Αποθήκευση σε Ρύθμιση | ✓ | ✓ |
| Τύπος | ✓ | ✓ |
| Αποθήκευση σε | ✓ | ✓ |
| Όνομα χρήστη | ✓ | ✓ |
| Κωδικός πρόσβασης | ✓ | ✓ |
| Λειτουργία σύνδεσης | ✓ | ✓ |
| Αριθμός θύρας | ✓ | ✓ |
| Δεν επιτρέπει τη μη αυτόματη καταχώρηση προορισμού (Σάρωση στο φάκελο δικτύου/FTP) | ✓ | ✓ |

Προσαρμογή Λειτουργιών Ενός πατήματος

Προεπισκόπηση ρύθμισης

| Στοιχείο | Web Config | Epson Device Admin |
|--------------------------------|------------|--------------------|
| Μέγιστες λειτουργίες ανά οθόνη | ✓ | ✓ |
| Οθόνη(ες) | ✓ | ✓ |
| Function Assignment | ✓ | ✓ |

Reports

| Στοιχείο | Web Config | Epson Device Admin |
|----------------------|------------|--------------------|
| Usage Per User | – | ✓ |
| Usage Per Department | – | ✓ |
| Job History | – | ✓ |

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Μεμονωμένη ρύθμιση του σαρωτή με χρήση του Web Config» στη σελίδα 29
- ➔ «Ομαδική ρύθμιση με χρήση του Epson Device Admin (πρότυπο διαμόρφωσης)» στη σελίδα 49

Σύνδεση συσκευής ελέγχου ταυτότητας

Συνδέστε και ρυθμίστε τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας για να χρησιμοποιήσετε τον έλεγχο ταυτότητας. Αυτό δεν είναι απαραίτητο αν δεν χρησιμοποιείτε συσκευή ελέγχου ταυτότητας.

Σημείωση:

Για να χρησιμοποιήσετε άλλη συσκευή ελέγχου ταυτότητας εκτός της συσκευής ανάγνωσης καρτών IC.

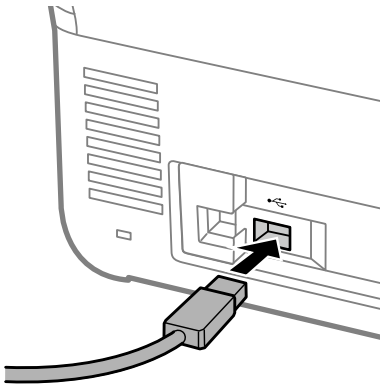
Σύνδεση συσκευής ελέγχου ταυτότητας



Σημαντικό:

Όταν συνδέετε τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας σε περισσότερους σαρωτές, χρησιμοποιήστε ένα προϊόν με τον ίδιο αριθμό μοντέλου.

Συνδέστε το καλώδιο USB του αναγνώστη καρτών σε μια θύρα USB εξωτερικής διασύνδεσης στον σαρωτή.



Έλεγχος λειτουργίας για τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση της σύνδεσης και την αναγνώριση της κάρτας ελέγχου ταυτότητας για τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας από τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.

Εμφανίζονται πληροφορίες εάν επιλέξετε **Ρυθμίς > Πληροφορίες συσκευής > Κατάσταση συσκευής ελέγχου ταυτότητας**.

Επιβεβαίωση της αναγνώρισης της κάρτας ελέγχου ταυτότητας

Μπορείτε να επιβεβαιώσετε ότι οι κάρτες ελέγχου ταυτότητας μπορούν να αναγνωριστούν χρησιμοποιώντας το Web Config.

Σύνδεση συσκευής ελέγχου ταυτότητας

1. Μεταβείτε στο Web Config και, στη συνέχεια, επιλέξτε την καρτέλα **Διαχείριση συσκευής > Μονάδα ανάγνωσης κάρτας**.
2. Κρατήστε την κάρτα ελέγχου ταυτότητας πάνω από τη συσκευή ανάγνωσης καρτών ελέγχου ταυτότητας.
3. Κάντε κλικ στο **Έλεγχος**.
Εμφανίζεται το αποτέλεσμα.

Διαθέσιμη μέθοδος ανάγνωσης για τις πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας

Μπορείτε να ορίσετε την ακόλουθη μέθοδο ανάγνωσης για τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας.

Μπορείτε να την ορίσετε στον σαρωτή χρησιμοποιώντας το Web Config ή Epson Device Admin.

Οι ρυθμίσεις απαιτούνται στις ακόλουθες περιπτώσεις.

- Ανάγνωση συγκεκριμένης περιοχής της κάρτας ελέγχου ταυτότητας, όπως ο αριθμός υπαλλήλου και το προσωπικό αναγνωριστικό.
- Χρήση των πληροφοριών της κάρτας ελέγχου ταυτότητας εκτός από το UID (πληροφορίες της κάρτας όπως ο σειριακός αριθμός).

Μπορείτε να δημιουργήσετε τη λειτουργική παράμετρο χρησιμοποιώντας ένα εργαλείο. Ρωτήστε τον διανομέα σας για λεπτομέρειες.

Σημείωση:

Χρήση καρτών ελέγχου ταυτότητας διαφορετικών κατασκευαστών:

Όταν χρησιμοποιείτε UID για πληροφορίες κάρτας (πληροφορίες ταυτότητας κάρτας, όπως ο σειριακός αριθμός), μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα συνδυασμό διαφορετικών τύπων καρτών ελέγχου ταυτότητας. Αυτό δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν χρησιμοποιείτε άλλες πληροφορίες κάρτας.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων συσκευής ελέγχου ταυτότητας (Web Config)» στη σελίδα 42
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων συσκευής ελέγχου ταυτότητας (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)» στη σελίδα 52

Καταχώριση κλειδιού άδειας χρήσης

Ενεργοποιήστε το Epson Print Admin Serverless μέσω της καταχώρισης του κλειδιού άδειας χρήσης στον σαρωτή.

Σημείωση:

Το κλειδί άδειας χρήσης μπορεί να καταχωρηθεί στον σαρωτή από τον αντιπρόσωπο. Σε αυτή την περίπτωση, παραλείψτε αυτό το βήμα και μεταβείτε στις ρυθμίσεις του Epson Print Admin Serverless.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Καταχώριση του κλειδιού άδειας χρήσης μέσω του Web Config» στη σελίδα 23](#)
- ➔ [«Καταχώριση του κλειδιού άδειας χρήσης μέσω του Epson Device Admin» στη σελίδα 24](#)

Πληροφορίες σχετικά με τη λήψη κλειδιού άδειας χρήσης

Θα χρειαστείτε κλειδί άδειας χρήσης για να χρησιμοποιήσετε το Epson Print Admin Serverless.

Για να μάθετε πώς μπορείτε να αποκτήσετε κλειδί άδειας χρήσης ή για περισσότερες λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διανομέα σας.

Καταχώριση του κλειδιού άδειας χρήσης μέσω του Web Config

Χρησιμοποιήστε το Web Config εάν θέλετε να καταχωρίσετε μεμονωμένα το κλειδί άδειας χρήσης στον σαρωτή.

1. Χρησιμοποιήστε μία από τις ακόλουθες μεθόδους για να συνδέσετε τον σαρωτή στον υπολογιστή εγκατάστασης.
 - Συνδέστε με ενσύρματο ή ασύρματο LAN
Αν θέλετε να συνδέσετε με ενσύρματη σύνδεση ή ασύρματο LAN, συνδέστε στο δίκτυο στο ίδιο τμήμα που βρίσκεται και ο υπολογιστής εγκατάστασης.
 - Συνδέστε απευθείας με ένα καλώδιο LAN
2. Ενεργοποιήστε τον σαρωτή.
3. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στον υπολογιστή εγκατάστασης και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του σαρωτή για να ανοίξετε το Web Config.
[«Τρόπος εκτέλεσης του Web Config σε Πρόγραμμα περιήγησης web» στη σελίδα 12](#)
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Epson Open Platform > Αριθμός προϊόντος ή Κλειδί άδειας χρήσης**.
5. Εισαγάγετε το κλειδί άδειας χρήσης στο **Αριθμός προϊόντος ή Κλειδί άδειας χρήσης**.
6. Κάντε κλικ στο **Επόμενο**.

Καταχώριση κλειδιού άδειας χρήσης

7. Κάντε κλικ στο **OK**.

Μετά από λίγο, κάντε κλικ στο **Ανανέωση του μενού** και φορτώστε ξανά τη σελίδα του Web Config.

Εάν εμφανίζονται οι πληροφορίες άδειας χρήσης, τότε το **Epson Print Admin Serverless** έχει ενεργοποιηθεί.

Καταχώριση του κλειδιού άδειας χρήσης μέσω του Epson Device Admin

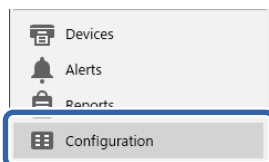
Όταν χρησιμοποιείτε πρότυπο διαμόρφωσης για το Epson Device Admin, μπορείτε να εφαρμόσετε τα κλειδιά άδειας χρήσης που δίνονται στο αρχείο CSV σε πολλούς σαρωτές.

1. Δημιουργήστε ένα νέο πρότυπο διαμόρφωσης.
2. Διαβάστε το κλειδί άδειας χρήσης στο πρότυπο διαμόρφωσης.
3. Εφαρμόστε το στους σαρωτές προορισμού.

Δημιουργία προτύπου ρύθμισης παραμέτρων

Δημιουργήστε ένα νέο πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.

1. Εκκινήστε το Epson Device Admin.
2. Επιλέξτε **Configuration** στο μενού εργασιών της πλευρικής γραμμής.

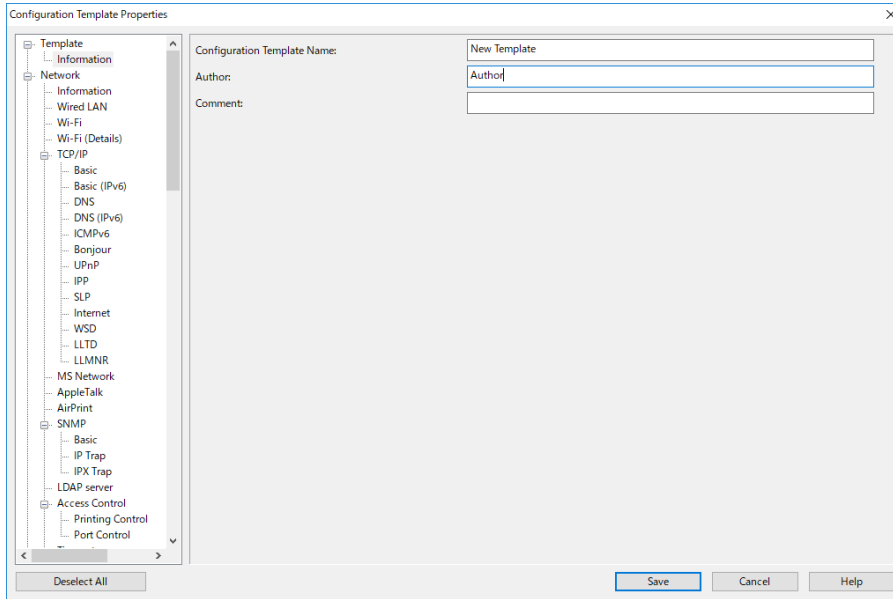


3. Επιλέξτε **New** στο μενού κορδέλας.



Καταχώριση κλειδιού άδειας χρήσης

4. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.



| Στοιχείο | Επεξήγηση |
|-----------------------------|--|
| Configuration Template Name | Το όνομα του προτύπου ρύθμισης παραμέτρων. Εισαγάγετε έως 1024 χαρακτήρες σε μορφή Unicode (UTF-8). |
| Author | Στοιχεία του δημιουργού του προτύπου. Εισαγάγετε έως 1024 χαρακτήρες σε μορφή Unicode (UTF-8). |
| Comment | Εισαγάγετε γενικές πληροφορίες. Εισαγάγετε έως 1024 χαρακτήρες σε μορφή Unicode (UTF-8). |

5. Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να ορίσετε στα αριστερά.

Σημείωση:

Κάντε κλικ στα στοιχεία του μενού αριστερά, για εναλλαγή ανάμεσα στις οθόνες. Η καθορισμένη τιμή διατηρείται εάν μεταβείτε σε άλλη οθόνη, αλλά όχι εάν ακυρώσετε την οθόνη. Όταν ολοκληρώσετε όλες τις ρυθμίσεις, κάντε κλικ στην επιλογή **Save**.

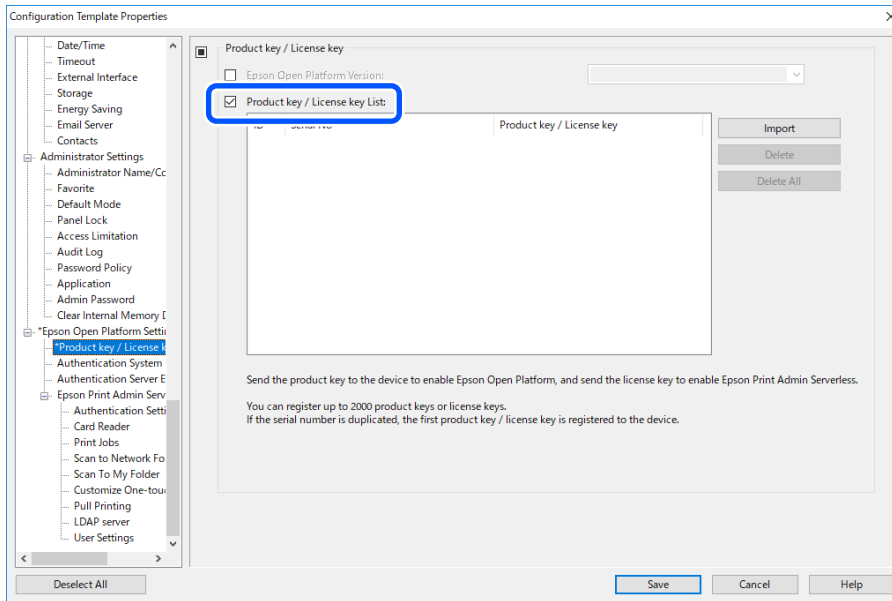
Εισαγωγή κλειδιού άδειας χρήσης

1. Επιλέξτε **Epson Open Platform Settings > Product key / License key** από το πρότυπο διαμόρφωσης.

Καταχώριση κλειδιού άδειας χρήσης

2. Επιλέξτε **Product key / License key List**.

Εάν το **Epson Open Platform Version** είναι επιλεγμένο, καταργήστε την επιλογή του.



3. Κάντε κλικ στο **Import**.

4. Επιλέξτε το αρχείο CSV για το κλειδί άδειας χρήσης και κάντε κλικ στο **Άνοιγμα**.

Πραγματοποιείται ανάγνωση του αρχείου και εμφανίζονται τα περιεχόμενά του.

Σημείωση:

- Εάν επιλέξετε το κλειδί άδειας χρήσης στη λίστα και κάνετε κλικ στην επιλογή **Delete**, μπορείτε να διαγράψετε το κλειδί άδειας χρήσης από τη λίστα.
- Εάν κάνετε κλικ στην επιλογή **Import**, μπορείτε να προσθέσετε τα άλλα αρχεία CSV.

5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save**.

6. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

7. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK** στην οθόνη ολοκλήρωσης.

Οι τιμές ρύθμισης αποθηκεύονται στο πρότυπο διαμόρφωσης και, στη συνέχεια, η οθόνη κλείνει.

Σημείωση:

Για να ανοίξετε ξανά το πρότυπο διαμόρφωσης, επιλέξτε το αποθηκευμένο πρότυπο από την επιλογή **Configuration Template Name** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Edit** στο μενού κορδέλας.

Εφαρμογή του προτύπου ρύθμισης παραμέτρων

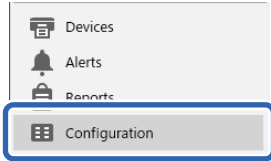
Εφαρμόστε το αποθηκευμένο πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων στον σαρωτή. Εφαρμόζονται τα στοιχεία που έχουν επιλεγεί στο πρότυπο. Εάν ο σαρωτής προορισμού δεν διαθέτει την κατάλληλη λειτουργία, τότε δεν είναι εφικτό.

Καταχώριση κλειδιού άδειας χρήσης

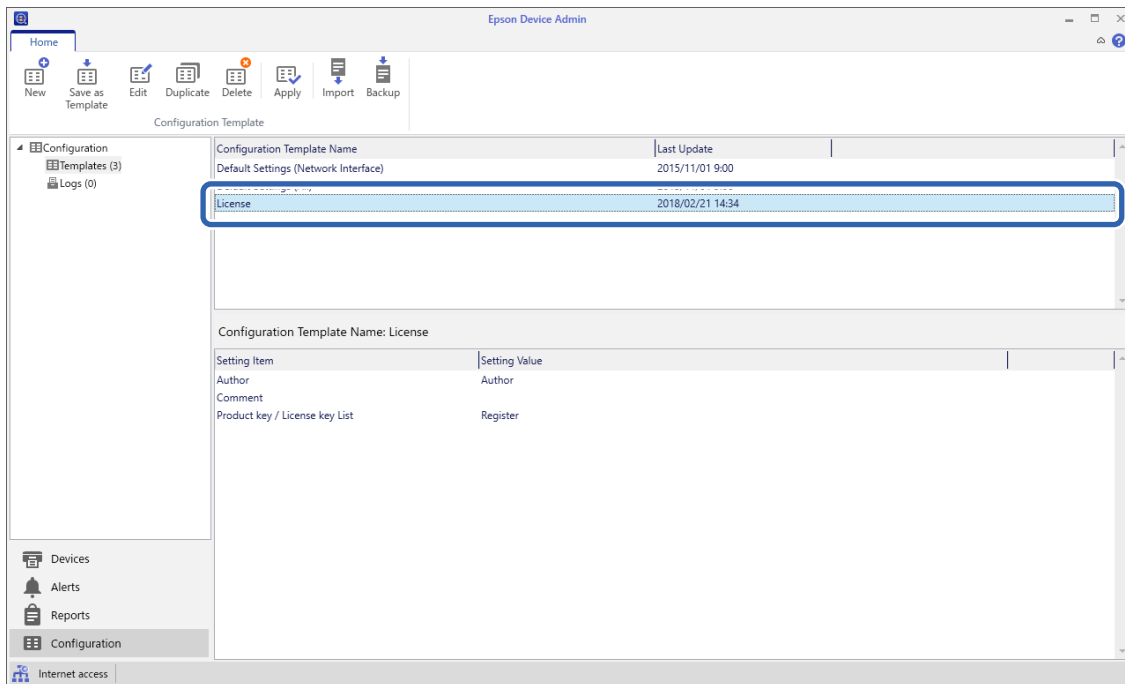
Σημείωση:

Όταν ορίζεται κωδικός πρόσβασης διαχειριστή στον σαρωτή, διαμορφώστε τον κωδικό πρόσβασης εκ των προτέρων.

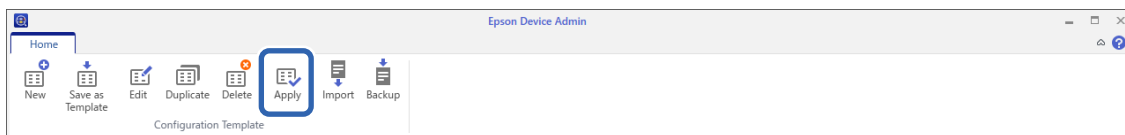
1. Στο μενού κορδέλας στην οθόνη λίστας συσκευών επιλέξτε **Options > Password manager**.
 2. Επιλέξτε **Enable automatic password management** και, στη συνέχεια, **Password manager**.
 3. Επιλέξτε τον κατάλληλο σαρωτή και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Edit**.
 4. Ορίστε τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
1. Επιλέξτε **Configuration** στο μενού εργασιών της πλευρικής γραμμής.



2. Επιλέξτε το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων που θέλετε να εφαρμόσετε από το **Configuration Template Name**.



3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Apply** στο μενού κορδέλας.
Εμφανίζεται η οθόνη επιλογής συσκευής.



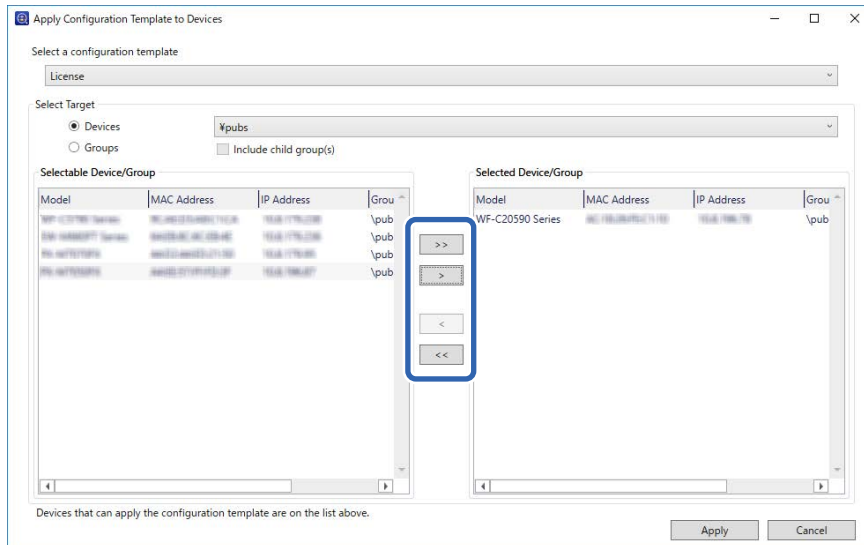
Καταχώριση κλειδιού άδειας χρήσης

4. Επιλέξτε το πρότυπο διαμόρφωσης που θέλετε να εφαρμόσετε.

Σημείωση:

- Εάν επιλέξετε **Devices** και ομάδες που περιέχουν συσκευές από το αναπτυσσόμενο μενού, θα εμφανιστεί κάθε συσκευή.
- Οι ομάδες εμφανίζονται όταν επιλέγετε **Groups**. Επιλέξτε **Include child group(s)** για να επιλεχθούν αυτόματα οι θυγατρικές ομάδες της επιλεγμένης ομάδας.

5. Μετακινήστε τον σαρωτή ή τις ομάδες στις οποίες θέλετε να εφαρμόσετε το πρότυπο, στο **Selected Device/Group**.



6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Apply**.

Εμφανίζεται μια οθόνη επιβεβαίωσης της εφαρμογής του προτύπου ρύθμισης παραμέτρων.

7. Κάντε κλικ στο **OK** για εφαρμογή του προτύπου διαμόρφωσης.

8. Όταν εμφανιστεί ένα μήνυμα, το οποίο σας πληροφορεί για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, κάντε κλικ στο **OK**.

9. Κάντε κλικ στην επιλογή **Details** και ελέγξτε τις πληροφορίες.

Όταν εμφανιστεί η ένδειξη στα στοιχεία που εφαρμόσατε, η εφαρμογή έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία.

10. Κάντε κλικ στην επιλογή **Close**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Epson Device Admin» στη σελίδα 13

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Ορίστε τα απαραίτητα στοιχεία για την εγκατάσταση του Epson Print Admin Serverless.

Εάν ρυθμίζετε έναν σαρωτή μεμονωμένα, χρησιμοποιήστε το Web Config. Εάν ρυθμίζετε πολλούς σαρωτές ομαδικά, χρησιμοποιήστε το Epson Device Admin.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Μεμονωμένη ρύθμιση του σαρωτή με χρήση του Web Config» στη σελίδα 29
- ➔ «Ομαδική ρύθμιση με χρήση του Epson Device Admin (πρότυπο διαμόρφωσης)» στη σελίδα 49

Μεμονωμένη ρύθμιση του σαρωτή με χρήση του Web Config

Επεξηγεί τη διαδικασία ορισμού του Epson Print Admin Serverless σε μεμονωμένο σαρωτή.

The screenshot displays the Epson Web Config interface. At the top, there is a navigation bar with the 'EPSON' logo on the left and 'Administrator Log out' on the right. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Status', 'Scan', 'Network', 'Network Security', 'Product Security', 'Device Management', and 'Epson Open Platform'. The 'Status' tab is selected. On the left side, there is a sidebar menu with options: 'Product Status', 'Network Status', 'Usage Status', 'Hardware Status', 'Panel Snapshot', and 'Show Recently Sent'. Under 'Show Recently Sent', there are two sub-options: 'Scan to Network Folder/FTP' and 'Scan to Email'. The main content area is titled 'Product Status'. It features a dropdown menu set to 'English'. Below this, there are several status indicators: 'Scanner Status' (Available), 'Card Reader Status' (Connected), and 'Epson Connect Status' (Unregistered). A section for 'Firmware' and other system information includes fields for 'Root Certificate Version', 'Serial Number', 'Scanner Type', 'Network MAC Address', and 'Wi-Fi Direct MAC Address'. Below this is a 'Date and Time' field and an 'Administrator Name/Contact Information' field. At the bottom left of the main content area, there is a 'Refresh' button. At the bottom right, there is a link for 'Software Licenses'.

Πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις για το Epson Print Admin Serverless ανάλογα με τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας που χρησιμοποιείτε. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις σχετικές πληροφορίες.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Απαιτούμενες ρυθμίσεις για τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας» στη σελίδα 15

Χρήση της λίστας ρυθμίσεων Epson Print Admin Serverless

Κατά την καταχώριση του κλειδιού άδειας χρήσης, εμφανίζεται η **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless** στην καρτέλα **Epson Open Platform**. Ακολουθήστε αυτή τη λίστα για να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις για τη λειτουργία Epson Print Admin Serverless.

1. Μεταβείτε στο Web Config και επιλέξτε την καρτέλα **Epson Open Platform > Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless**.

Τα στοιχεία ρύθμισης εμφανίζονται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας που επιλέξατε στην καρτέλα **Epson Open Platform > Ρυθμίσεις εξακρίβωσης ταυτότητας > Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας**.

2. Κάντε κλικ στον σύνδεσμο για τα στοιχεία που θέλετε να ρυθμίσετε.
3. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless**.
Επιστρέψτε στη **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless**.

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων ελέγχου ταυτότητας χρήστη (Web Config)

Ορίστε τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας και πώς θα γίνεται η εξουσιοδότηση των χρηστών.

1. Επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Ρυθμίσεις εξακρίβωσης ταυτότητας**.
Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Epson Open Platform > Ρυθμίσεις εξακρίβωσης ταυτότητας**.
2. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Στοιχεία ρύθμισης ελέγχου ταυτότητας

| Στοιχείο | Επεξήγηση |
|----------------------------|---|
| Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας | <p>Επιλέξτε Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας.</p> <p><input type="checkbox"/> Τοπική βάση δεδομένων Πραγματοποιήστε έλεγχο ταυτότητας χρησιμοποιώντας το Ρυθμίσεις χρήστη που έχει καταχωριστεί στον σαρωτή. Απαιτείται καταχώριση του χρήστη στον σαρωτή.</p> <p><input type="checkbox"/> LDAP Πραγματοποιήστε έλεγχο ταυτότητας χρησιμοποιώντας τα στοιχεία χρήστη στον διακομιστή LDAP που έχει συγχρονιστεί με τον σαρωτή. Χρειάζεται να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του διακομιστή LDAP εκ των προτέρων.</p> <p><input type="checkbox"/> Τοπική βάση δεδομένων και LDAP Πραγματοποιήστε έλεγχο ταυτότητας χρησιμοποιώντας τα στοιχεία χρήστη που έχουν καταχωριστεί στον σαρωτή ή τον διακομιστή LDAP που έχει συγχρονιστεί με τον σαρωτή. Πρέπει να καταχωρίσετε τον χρήστη στον σαρωτή και να διαμορφώσετε τον διακομιστή LDAP.</p> |

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

| Στοιχείο | Επεξήγηση |
|---|--|
| Πιστοποίηση ταυτότητας χρήστη | <p>Επιλέξτε πώς θα γίνεται ο έλεγχος ταυτότητας των χρηστών.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Κάρτα ή Αναγν. χρήστη και κωδ. πρόσβ. <p>Χρησιμοποιήστε κάρτα ελέγχου ταυτότητας για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε αναγνωριστικό χρήστη και κωδικό πρόσβασης για τον έλεγχο ταυτότητας.</p> <input type="checkbox"/> Αναγν. χρήστη και κωδ. πρόσβ. <p>Χρησιμοποιήστε αναγνωριστικό χρήστη και κωδικό πρόσβασης για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών.</p> <p>Δεν θα μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάρτα ελέγχου ταυτότητας εάν επιλέξετε αυτή τη λειτουργία.</p> <input type="checkbox"/> Αναγνωριστικό χρήστη <p>Χρησιμοποιήστε μόνο αναγνωριστικό χρήστη για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών. Δεν χρειάζεται να ορίσετε κωδικό πρόσβασης.</p> <input type="checkbox"/> Κάρτα ή Αναγνωριστικός αριθμός <p>Χρησιμοποιήστε κάρτα ελέγχου ταυτότητας για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε Αναγνωριστικός αριθμός.</p> <input type="checkbox"/> Αναγνωριστικός αριθμός <p>Χρησιμοποιήστε μόνο αναγνωριστικό αριθμό για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών.</p> |
| Επιτρέπει στους χρήστες να καταχωρούν κάρτες ελέγχου ταυτότητας | <p>Ενεργοποιήστε το για να επιτρέπετε στους χρήστες να καταχωρίζουν την κάρτα ελέγχου ταυτότητας στο σύστημα.</p> <p>Εάν επιλέξετε LDAP για το στοιχείο Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας, δεν μπορείτε να ορίσετε αυτή την επιλογή.</p> |
| Ο ελάχιστος αριθμός ψηφίων του Αναγνωριστικού αριθμού | Επιλέξτε τον ελάχιστο αριθμό ψηφίων για τον αναγνωριστικό αριθμό. |
| Αποθήκευση για πιστοποιημένους χρήστες LDAP | Όταν χρησιμοποιείτε τον έλεγχο ταυτότητας διακομιστή LDAP, μπορείτε να ρυθμίσετε εάν θα χρησιμοποιείται η προσωρινή μνήμη για πληροφορίες χρηστών. |
| Χρήση πληροφοριών χρήστη κατά τον έλεγχο ταυτότητας SMTP | Όταν χρησιμοποιείτε αναγνωριστικό χρήστη και κωδικό πρόσβασης για τον έλεγχο ταυτότητας, μπορείτε να ορίσετε εάν θα χρησιμοποιούνται οι πληροφορίες χρήστη για τον έλεγχο ταυτότητας SMTP. Το σύστημα χρησιμοποιεί το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιήθηκαν κατά την τελευταία σύνδεση. |
| Περιορισμοί για πιστοποιημένους χρήστες LDAP | Αν χρησιμοποιείτε LDAP, μπορείτε να ορίσετε τις λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στον χρήστη. |

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Επισκόπηση της μεθόδου ελέγχου ταυτότητας» στη σελίδα 9](#)

Καταχώριση στοιχείων χρήστη (Web Config)

Καταχωρίστε τα στοιχεία χρήστη που χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο ταυτότητας του χρήστη.

Όταν επιλέγετε **LDAP** ως **Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας**, δεν χρειάζεται να καταχωρίσετε τους χρήστες. Στην περίπτωση αυτή, η επιλογή **Ρυθμίσεις χρήστη** δεν εμφανίζεται στη λίστα.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Όταν επιλέγετε **Τοπική βάση δεδομένων και LDAP** ως **Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας**, πραγματοποιήστε παράλληλα τη ρύθμιση για τον διακομιστή LDAP.

Καταχώριση στοιχείων χρήστη μεμονωμένα

Εισαγάγετε τα στοιχεία χρήστη ένα προς ένα.

1. Επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Ρυθμίσεις χρήστη**.
Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Epson Open Platform > Ρυθμίσεις χρήστη**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**.
3. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή**.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Κλείσιμο**.

Στοιχεία ρύθμισης στοιχείων

| Στοιχείο | Επεξήγηση |
|---|--|
| Αναγνωριστικό χρήστη | Εισαγάγετε το αναγνωριστικό χρήστη που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για τον έλεγχο ταυτότητας εντός εύρους από 1 έως 83 byte, που μπορούν να εκφραστούν σε Unicode (UTF-8). Δεδομένου ότι στο αναγνωριστικό χρήστη δεν γίνεται διάκριση πεζών-κεφαλαίων, μπορείτε να συνδεθείτε χρησιμοποιώντας κεφαλαία ή μικρά γράμματα. |
| Οθόνη ονόματος χρήστη | Εισαγάγετε το όνομα χρήστη που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή, χρησιμοποιώντας έως και 32 χαρακτήρες που μπορούν να εκφραστούν σε Unicode (UTF-16). Μπορείτε να αφήσετε κενό αυτό το πεδίο. |
| Κωδικός πρόσβασης | Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για έλεγχο ταυτότητας, χρησιμοποιώντας έως και 32 χαρακτήρες ASCII. Ο κωδικός πρόσβασης κάνει διάκριση πεζών-κεφαλαίων. Αφήστε το κενό αν επιλέξετε Πιστοποίηση ταυτότητας χρήστη στο στοιχείο Αναγνωριστικό χρήστη . |
| Αναγνωριστικό κάρτας ελέγχου ταυτότητας | Εισαγάγετε το αναγνωριστικό κάρτας ελέγχου ταυτότητας χρησιμοποιώντας έως και 116 χαρακτήρες ASCII. Μπορείτε να αφήσετε κενό αυτό το πεδίο. Όταν επιτρέπετε την επιλογή Επιτρέπει στους χρήστες να καταχωρούν κάρτες ελέγχου ταυτότητας για Ρυθμίσεις εξακρίβωσης ταυτότητας , αντικατοπτρίζεται το αποτέλεσμα που έχει καταχωριστεί από τους χρήστες. |
| Αναγνωριστικός αριθμός | Αυτό το στοιχείο εμφανίζεται όταν επιλεγεί το Κάρτα ή Αναγνωριστικός αριθμός ή το Αναγνωριστικός αριθμός στην καρτέλα Epson Open Platform > Ρυθμίσεις εξακρίβωσης ταυτότητας > Πιστοποίηση ταυτότητας χρήστη . Εισαγάγετε τον αριθμό από 4 έως 8 ψηφία, ανάλογα με τα ψηφία που έχουν οριστεί στην καρτέλα Epson Open Platform > Ρυθμίσεις εξακρίβωσης ταυτότητας > Ο ελάχιστος αριθμός ψηφίων του Αναγνωριστικού αριθμού . |

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

| Στοιχείο | Επεξήγηση |
|-----------------------|---|
| Αυτόματη δημιουργία | Αυτό το στοιχείο εμφανίζεται όταν επιλεγεί το Κάρτα ή Αναγνωριστικός αριθμός ή το Αναγνωριστικός αριθμός στην καρτέλα Epson Open Platform > Ρυθμίσεις εξακρίβωσης ταυτότητας > Πιστοποίηση ταυτότητας χρήστη . Κάντε κλικ για αυτόματη δημιουργία ενός αριθμού αναγνωριστικού με τον ίδιο αριθμό ψηφίων που επιλέξατε στο Ο ελάχιστος αριθμός ψηφίων του Αναγνωριστικού αριθμού . |
| Τμήμα | Εισαγάγετε το όνομα τμήματος κ.ο.κ. που αναγνωρίζει τον χρήστη χρησιμοποιώντας έως και 40 χαρακτήρες που μπορούν να εκφραστούν σε Unicode (UTF-16). Μπορείτε να αφήσετε κενό αυτό το πεδίο. |
| Διεύθυνση email | Εισαγάγετε τη διεύθυνση email του χρήστη χρησιμοποιώντας έως και 200 χαρακτήρες ASCII. Αυτό χρησιμοποιείται ως προορισμός για την επιλογή Σάρωση στο Email μου . Μπορείτε να αφήσετε κενό αυτό το πεδίο. |
| Σάρωση στο Φάκελό μου | Ορίζετε ξεχωριστά τους προορισμούς αποθήκευσης όταν επιλέγετε Ανεξάρτητη στο Σάρωση στο Φάκελό μου > Τύπος ρύθμισης . Ανατρέξτε παρακάτω για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία ρύθμισης. «Στοιχεία ρύθμισης Σάρωση στο Φάκελό μου (Web Config)» στη σελίδα 47 |
| Περιορισμοί | Μπορείτε να περιορίσετε τις λειτουργίες για κάθε χρήστη. Επιλέξτε τη λειτουργία, της οποίας τη χρήση θέλετε να επιτρέψετε. |
| Προκαθορισμένα | Μπορείτε να ορίσετε έως και πέντε προεπιλογές που είναι διαθέσιμες μόνο στον επιλεγμένο χρήστη από τα Προκαθορισμένα που έχουν καταχωρηθεί στον σαρωτή. <input type="checkbox"/> Τα Προκαθορισμένα που έχουν εκχωρηθεί σε κάποιο χρήστη μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο από αυτόν τον χρήστη. Τα Προκαθορισμένα που δεν έχουν εκχωρηθεί σε κάποιο χρήστη μπορούν να χρησιμοποιηθούν από όλους τους χρήστες. <input type="checkbox"/> Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε Προκαθορισμένα με λειτουργίες που έχουν δεχτεί περιορισμούς στο Περιορισμοί . |

Διαμόρφωση Προκαθορισμένα για κάθε χρήστη

Μπορείτε να ορίσετε έως και πέντε προεπιλογές που είναι διαθέσιμες μόνο στον επιλεγμένο χρήστη από τις προεπιλογές που έχουν καταχωρηθεί στον σαρωτή.

Σημείωση:

Για το *Epson Device Admin*, μπορείτε να ορίσετε προεπιλογές εισάγοντας τον αριθμό καταχώρησης της Προεπιλογής. Ωστόσο, αν αλλάξει ο αριθμός καταχώρησης, χρησιμοποιείται μόνο ο αριθμός και το περιεχόμενο δεν θα ενημερωθεί.

1. Ανοίξτε τη ρύθμιση χρήστη για την οποία θέλετε να ρυθμίσετε τις προεπιλογές.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προκαθορισμένα > Επιλογή**.
Εμφανίζεται μια λίστα με τις προεπιλογές που έχουν καταχωρηθεί στον σαρωτή.
3. Επιλέξτε τις προεπιλογές που θέλετε να καταχωρήσετε.

Σημείωση:

Κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία** για να μεταβείτε στην οθόνη καταχώρησης Προκαθορισμένα του σαρωτή.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

4. Κάντε κλικ στο **Επιλογή**.

Επιστρέψτε στις ρυθμίσεις χρήστη. Ελέγξτε ότι εμφανίζονται οι επιλεγμένες προεπιλογές.

Σημείωση:

- Οι Προκαθορισμένα που έχουν καταχωρηθεί από έναν πιστοποιημένο χρήστη είναι διαθέσιμες μόνο για αυτόν τον χρήστη.
- Οι Προκαθορισμένα που δεν έχουν καταχωρηθεί από έναν πιστοποιημένο χρήστη μπορούν να χρησιμοποιηθούν από όλους τους χρήστες. Ωστόσο, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε λειτουργίες, η χρήση των οποίων έχει περιοριστεί από τον διαχειριστή.

Δημιουργία αρχείου CSV για μαζική καταχώριση πληροφοριών χρηστών

Δημιουργήστε το αρχείο CSV για την εισαγωγή των στοιχείων χρήστη.

Μπορείτε να δημιουργήσετε εύκολα το αρχείο CSV χρησιμοποιώντας τα στοιχεία χρήστη που έχουν καταχωριστεί μεμονωμένα. Συνιστούμε να καταχωρίσετε εκ των προτέρων τα μεμονωμένα στοιχεία χρήστη.

1. Επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Ρυθμίσεις χρήστη**.

Ή επιλέξτε την καρτέλα **Epson Open Platform > Ρυθμίσεις χρήστη**.

2. Κάντε κλικ στο **Εξαγωγή**.

3. Επιλέξτε τη μορφή του αρχείου στο στοιχείο **Μορφή αρχείου**.

Επιλέξτε την ανατρέχοντας στα ακόλουθα.

| Στοιχείο | Επεξήγηση |
|---|---|
| CSV UTF-16 (οριοθετημένο με καρτέλες) | Επιλέξτε το όταν επεξεργάζεστε το αρχείο χρησιμοποιώντας το Microsoft Excel. Κάθε παράμετρος περικλείεται από «[]» (αγκύλες). Εισαγάγετε τις παραμέτρους σε «[]». Όταν ενημερώνετε το αρχείο, συνιστούμε να το αντικαθιστάτε. Κατά την αποθήκευση του νέου αρχείου, επιλέξτε Unicode text (*.txt) για τη μορφή αρχείου. |
| CSV UTF-8 (οριοθετημένο με κόμματα) | Επιλέξτε το όταν επεξεργάζεστε το αρχείο χρησιμοποιώντας πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου ή μακροεντολή χωρίς το Microsoft Excel. |
| CSV UTF-8 (οριοθετημένο με άνω τελείες) | |

4. Πατήστε **Εξαγωγή** για να αποθηκεύσετε το αρχείο.

5. Επεξεργαστείτε ή αποθηκεύστε αυτό το αρχείο CSV σε μια εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων, όπως το Microsoft Excel ή ένα πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου.



Σημαντικό:

Κατά την επεξεργασία του αρχείου, μην αλλάξετε την κωδικοποίηση ή τις πληροφορίες κεφαλίδας.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Στοιχεία ρύθμισης αρχείου CSV

Σημείωση:

Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αρχείου CSV από άλλα μοντέλα.

| Στοιχείο | Ρυθμίσεις και επεξήγηση |
|----------------------|---|
| UserID | Εισαγάγετε το αναγνωριστικό χρήστη για να χρησιμοποιήσετε έλεγχο ταυτότητας από 1 έως 83 byte σε Unicode. |
| UserName | Εισαγάγετε το όνομα χρήστη που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή, χρησιμοποιώντας έως και 32 χαρακτήρες σε Unicode. Μπορείτε να αφήσετε κενό αυτό το πεδίο. |
| Password | Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης για να χρησιμοποιήσετε τον έλεγχο ταυτότητας, χρησιμοποιώντας έως και 32 χαρακτήρες ASCII. Κατά την εισαγωγή, αυτό ορίζεται ως κωδικός πρόσβασης αντί του EncPassword . Αφήστε το κενό αν επιλέξετε Αναγνωριστικό χρήστη στο στοιχείο Πιστοποίηση ταυτότητας χρήστη . Κατά την εξαγωγή, παραμένει πάντα κενό. |
| AuthenticationCardID | Ορίστε το αποτέλεσμα ανάγνωσης της ταυτότητας. Όταν επιτρέπετε την επιλογή Επιτρέπει στους χρήστες να καταχωρούν κάρτες ελέγχου ταυτότητας για το στοιχείο Ρυθμίσεις εξακρίβωσης ταυτότητας , αντικατοπτρίζεται το αποτέλεσμα που έχει καταχωριστεί από τους χρήστες. Εισαγάγετε μέχρι 116 χαρακτήρες ASCII. Μπορείτε να αφήσετε κενό αυτό το πεδίο. |
| IDNumber | Αυτό το στοιχείο εμφανίζεται όταν επιλεγεί το Κάρτα ή Αναγνωριστικός αριθμός ή το Αναγνωριστικός αριθμός στο Ρυθμίσεις εξακρίβωσης ταυτότητας > Πιστοποίηση ταυτότητας χρήστη . Εισαγάγετε έναν αριθμό που βρίσκεται μεταξύ του αριθμού που ορίστηκε στο Ρυθμίσεις εξακρίβωσης ταυτότητας > Ο ελάχιστος αριθμός ψηφίων του Αναγνωριστικού αριθμού και έχει έως 8 ψηφία. Ο αναγνωριστικός αριθμός δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί περισσότερες από μία φορές. Εάν γίνει αυτό, θα εμφανιστεί σχετική ειδοποίηση σφάλματος κατά την εισαγωγή του αρχείου. Όταν παραμένει κενό, αντιστοιχίζεται αυτόματα ένας αριθμός. |
| Department | Εισαγάγετε τυχαία το όνομα του τμήματος για διάκριση των χρηστών. Πληκτρολογήστε μέχρι 40 χαρακτήρες σε Unicode. Μπορείτε να αφήσετε κενό αυτό το πεδίο. |
| MailAddress | Ορίστε τη διεύθυνση email για τους χρήστες. Αυτό χρησιμοποιείται ως προορισμός για την επιλογή Σάρωση στο Email μου . Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε A-Z, a-z, 0-9, !#'%&'*+-. /=?^_{ }~@. Πληκτρολογήστε 200 χαρακτήρες ή λιγότερο. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε «,» (κόμμα) για τον πρώτο χαρακτήρα. Μπορείτε να αφήσετε κενό αυτό το πεδίο. |
| FolderProtocol | Ορίστε τον τύπο της λειτουργίας Σάρωση στο Φάκελό μου. Φάκελος δικτύου (SMB): 0, FTP: 1 |
| FolderPath | Ορίστε τον προορισμό αποθήκευσης για τη λειτουργία Σάρωση στο Φάκελό μου. |
| FolderUserName | Ορίστε το όνομα χρήστη για τη λειτουργία Σάρωση στο Φάκελό μου. |
| FolderPassword | Ορίστε έναν κωδικό πρόσβασης για τον έλεγχο ταυτότητας του φακέλου προορισμού για τη λειτουργία Σάρωση στο Φάκελό μου με μήκος έως 32 χαρακτήρες ASCII. Κατά την εισαγωγή, αυτό ορίζεται ως κωδικός πρόσβασης αντί του EncPassword . Κατά την εξαγωγή, παραμένει πάντα κενό. |

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

| Στοιχείο | Ρυθμίσεις και επεξήγηση |
|-------------------|---|
| FtpPassive | Ορίστε τη λειτουργία σύνδεσης για τον διακομιστή FTP όταν επιλέγεται FTP ως Τύπος για τη λειτουργία Σάρωση στο Φάκελό μου. Ενεργητική λειτουργία: 0, Παθητική λειτουργία: 1 |
| FtpPort | Ορίστε τον αριθμό θύρας για την αποστολή σαρωμένων δεδομένων στο διακομιστή FTP από 0 έως 65535 όταν επιλέγεται FTP ως Τύπος για τη λειτουργία Σάρωση στο Φάκελό μου. |
| ScanToMemory | Ορίστε τους περιορισμούς για Σάρωση σε Μονάδα USB. Δεν επιτρέπεται: 0, Επιτρέπεται: 1 |
| ScanToMail | Ορίστε τους περιορισμούς για Σάρωση σε email. Μπορείτε να ορίσετε το Σάρωση στο Email μου μόνο όταν είναι ενεργοποιημένο το Σάρωση σε email . Δεν επιτρέπεται: 0, Επιτρέπεται: 1 |
| ScanToFolder | Ορίστε τους περιορισμούς για Σάρωση στο φάκελο δικτύου/FTP. Μπορείτε να ορίσετε το Σάρωση στο Φάκελό μου μόνο όταν είναι ενεργοποιημένο το Σάρωση στο φάκελο δικτύου/FTP . Δεν επιτρέπεται: 0, Επιτρέπεται: 1 |
| ScanToCloud | Ορίστε τους περιορισμούς για Σάρωση στο cloud. Δεν επιτρέπεται: 0, Επιτρέπεται: 1 |
| ScanToComputer | Ορίστε τους περιορισμούς για Σάρωση σε υπολογιστή. Δεν επιτρέπεται: 0, Επιτρέπεται: 1 |
| PresetIndex | Ορίστε τα Προκαθορισμένα που θέλετε να συσχετίσετε με τον χρήστη. Μπορείτε να ορίσετε μέχρι πέντε αριθμούς καταχώρισης προεπιλογών για το Προκαθορισμένα, διαχωρισμένους με κόμματα. |
| EncPassword | Εάν κατά την εξαγωγή ρυθμίσεων χρήστη, η παράμετρος που έχει οριστεί για Password είναι κρυπτογραφημένη, η τιμή αυτή κωδικοποιείται μέσω BASE64 και εξάγεται. Κατά την εισαγωγή με τον νέο κωδικό πρόσβασης ως Password , η τιμή αυτή παραβλέπεται. Εάν το στοιχείο Password είναι κενό, χρησιμοποιείται αυτή η τιμή και ο κωδικός πρόσβασης παραμένει ως είχε πριν από την εξαγωγή. |
| EncFolderPassword | Εάν κατά την εξαγωγή, η παράμετρος που έχει οριστεί ως FolderPassword είναι κρυπτογραφημένη, η τιμή αυτή κωδικοποιείται μέσω BASE64 και εξάγεται. Κατά την εισαγωγή με τον νέο κωδικό πρόσβασης ως FolderPassword , η τιμή αυτή παραβλέπεται. Εάν το στοιχείο FolderPassword είναι κενό, χρησιμοποιείται αυτή η τιμή και ο κωδικός πρόσβασης παραμένει ως είχε πριν από την εξαγωγή. |

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εισαγωγή από αρχείο CSV/ENE» στη σελίδα 62

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Μαζική καταχώριση στοιχείων χρήστη μέσω αρχείου CSV

Μπορείτε να καταχωρίσετε μαζικά τους χρήστες, χρησιμοποιώντας ένα αρχείο CSV.

1. Επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Ρυθμίσεις χρήστη**.
Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Epson Open Platform > Ρυθμίσεις χρήστη**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εισαγωγή**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Αναζήτηση...** για να επιλέξετε το αρχείο προς εισαγωγή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Άνοιγμα**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εισαγωγή**.
5. Αφού ελέγξετε τις πληροφορίες που εμφανίζονται, κάντε κλικ στο **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Δημιουργία αρχείου CSV για μαζική καταχώριση πληροφοριών χρηστών» στη σελίδα 34](#)

Συγχρονισμός με τον διακομιστή LDAP (Web Config)

Πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις διακομιστή LDAP για τον σαρωτή χρησιμοποιώντας το Web Config.

Ορίστε το όταν επιλέγετε **LDAP** ή **Τοπική βάση δεδομένων και LDAP ως Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας**.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τα στοιχεία ρύθμισης, δείτε το ίδιο στοιχείο για το Epson Device Admin σε αυτό το εγχειρίδιο.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Στοιχεία ρύθμισης διακομιστή LDAP» στη σελίδα 58](#)
- ➔ [«Στοιχεία ρύθμισης Kerberos» στη σελίδα 61](#)
- ➔ [«Στοιχεία ρύθμισης αναζήτησης» στη σελίδα 60](#)

Διαθέσιμες υπηρεσίες

Υποστηρίζονται οι παρακάτω υπηρεσίες καταλόγου.

| Όνομα υπηρεσίας | Έκδοση |
|------------------|--|
| Active Directory | Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019 |
| OpenLDAP | Ver.2.3, Ver.2.4 |

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Πραγματοποίηση της ρύθμισης διακομιστή LDAP (Web Config)

1. Επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Διακομιστής LDAP > Βασικό (Πρωτεύων διακομιστής)**.
Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Δίκτυο > Διακομιστής LDAP > Βασικό (Πρωτεύων διακομιστής)**.
2. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.
Ανατρέξτε στις αντίστοιχες πληροφορίες για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε στοιχείο.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.
4. Όταν επιλέγετε **Εξακρίβωση ταυτότητας Kerberos** ως **Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας**, πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις Kerberos από την καρτέλα **Δίκτυο > Ρυθμίσεις πρωτοκόλλου Kerberos** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
Μπορείτε να καταχωρίσετε έως και 10 ρυθμίσεις Kerberos. Αν δεν το επιλέξετε, προχωρήστε στο επόμενο βήμα.
5. Ορίστε τον δευτερεύοντα διακομιστή για τον διακομιστή LDAP, ανάλογα με τις απαιτήσεις, στο **Βασικό (Δευτερεύων διακομιστής)** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
Τα στοιχεία ρύθμισης είναι ίδια με αυτά του κύριου διακομιστή.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Στοιχεία ρύθμισης διακομιστή LDAP» στη σελίδα 58
- ➔ «Στοιχεία ρύθμισης Kerberos» στη σελίδα 61

Έλεγχος σύνδεσης του διακομιστή LDAP

Εκτελεί έλεγχο σύνδεσης με τον διακομιστή LDAP, χρησιμοποιώντας την παράμετρο που ορίστηκε στο **Διακομιστής LDAP > Ρυθμίσεις αναζήτησης**.

1. Επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Διακομιστής LDAP > Δοκιμή σύνδεσης (Πρωτεύων διακομιστής)**.
Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Δίκτυο > Διακομιστής LDAP > Δοκιμή σύνδεσης (Πρωτεύων διακομιστής)**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Έναρξη**.
Εμφανίζεται το αποτέλεσμα.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Πραγματοποίηση της ρύθμισης χαρακτηριστικού αναζήτησης

Ορίστε το χαρακτηριστικό αναζήτησης του χρήστη για καταχώριση στο Epson Print Admin Serverless από τον διακομιστή LDAP.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

1. Επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Διακομιστής LDAP > Ρυθμίσεις αναζήτησης (Epson Print Admin Serverless)**.
Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Δίκτυο > Διακομιστής LDAP > Ρυθμίσεις αναζήτησης (Epson Print Admin Serverless)**.
2. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «[Στοιχεία ρύθμισης αναζήτησης](#)» στη σελίδα 60

Προαιρετικές ρυθμίσεις (Web Config)

Ρυθμίστε τις υπόλοιπες λειτουργίες ανάλογα με τις απαιτήσεις.

Ρυθμίσεις ελέγχου πρόσβασης

Ορίστε τις διαθέσιμες στο χρήστη λειτουργίες.

Ορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης για πιστοποιημένους χρήστες (Web Config)

Όταν χρησιμοποιείτε τον έλεγχο ταυτότητας συσκευής στο Epson Print Admin Serverless, μπορείτε επίσης να ορίσετε περιορισμούς πρόσβασης για κάθε χρήστη στην επιλογή Ρυθμίσεις χρήστη για το Web Config. Ανατρέξτε στις σχετικές πληροφορίες για λεπτομέρειες σχετικά με τα στοιχεία ρύθμισης.

Μπορείτε επίσης να περιορίσετε όλες τις λειτουργίες σάρωσης για όλους τους συνδεδεμένους χρήστες. Ρυθμίστε αυτήν την επιλογή για να εμποδίσετε τη σάρωση από χρήστες. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

1. Επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Ρυθμίσεις ελέγχου πρόσβασης > Ρυθμίσεις χρήστη**.
Ή επιλέξτε την καρτέλα **Ασφάλεια προϊόντος > Ρυθμίσεις ελέγχου πρόσβασης > Ρυθμίσεις χρήστη**.
2. Κάντε κλικ στο **Επεξεργασία** δίπλα από το **1**.
3. Στο **Επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε την κάθε λειτουργία**., επιλέξτε ή καταργήστε το πλαίσιο ελέγχου **Σάρωση**.
4. Κάντε κλικ στο **Εφαρμογή**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «[Στοιχεία ρύθμισης στοιχείων](#)» στη σελίδα 32

Ορίστε άδεια πρόσβασης στο πρόγραμμα οδήγησης (Web Config)

Ορίστε δικαιώματα για να επιτρέπεται η σάρωση από τον υπολογιστή σας.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Αν δεν θέλετε να περιορίσετε τους χρήστες, επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Ρυθμίσεις ελέγχου πρόσβασης > Βασικό** και έπειτα επιλέξτε **Επιτρέπει την εκτύπωση και τη σάρωση χωρίς πληροφορίες εξακρίβωσης**.

Για να περιορίσετε τους χρήστες, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να διαμορφώσετε λογαριασμούς χρήσης του σαρωτή από το Epson Scan 2.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις ελέγχου πρόσβασης > Ρυθμίσεις χρήστη** από το **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless**.

Ή επιλέξτε την καρτέλα **Ασφάλεια προϊόντος > Ρυθμίσεις ελέγχου πρόσβασης > Ρυθμίσεις χρήστη**.

2. Κάντε κλικ στο **Προσθήκη** για μια μη καταχωρισμένη γραμμή, εκτός από την **1**.

Σημείωση:

Το 1 είναι κατηλειμμένο για εφαρμογές, όπως το σύστημα ελέγχου ταυτότητας.

3. Εισαγάγετε **Όνομα χρήστη** και **Κωδικός πρόσβασης**.

Σημείωση:

Το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης που καταχωρούνται εδώ, χρησιμοποιούνται για έλεγχο ταυτότητας του προγράμματος οδήγησης.

4. Επιλέξτε **Σάρωση** στο **Επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε την κάθε λειτουργία..**

5. Κάντε κλικ στο **Εφαρμογή**.

6. Καταχωρίστε τα Όνομα χρήστη και Κωδικός πρόσβασης που ορίστηκαν στο βήμα 3 στον υπολογιστή από το Epson Scan 2.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Σάρωση από τον Η/Υ» στη σελίδα 40](#)

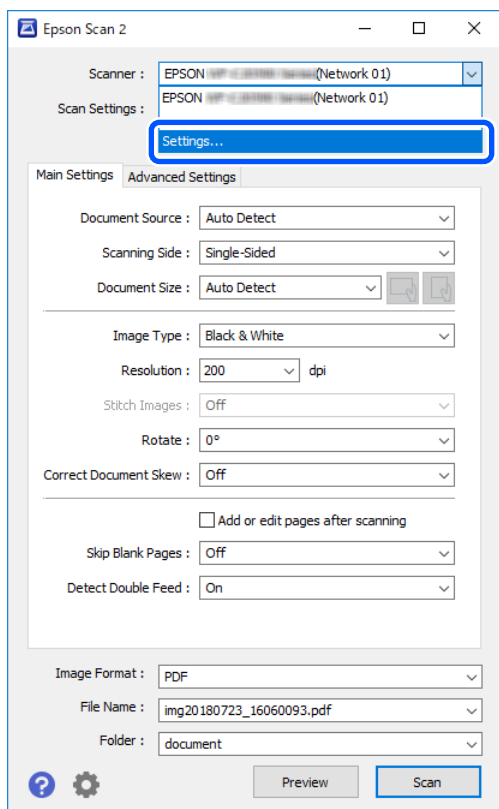
Σάρωση από τον Η/Υ

Εάν θέλετε να εκτελέσετε σάρωση από τον η/υ, ρυθμίστε τις πληροφορίες περιορισμών πρόσβασης στον Epson Scan 2.

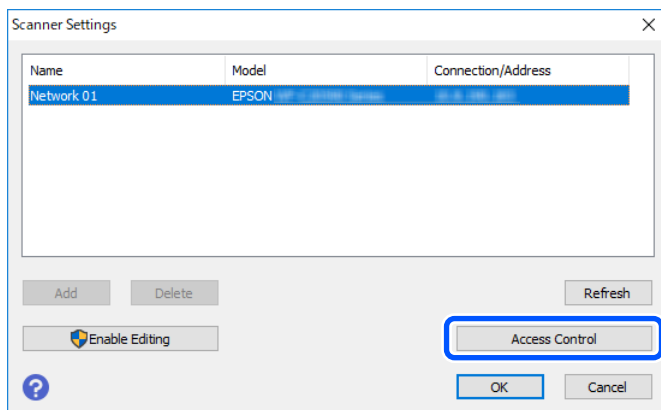
1. Εκτελέστε το Epson Scan 2.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

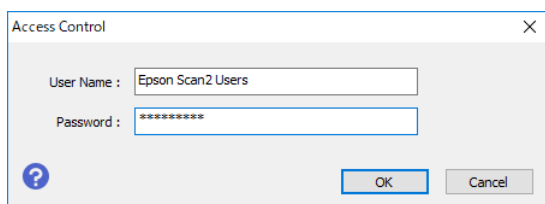
2. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις** από το **Σαρωτής**.



3. Επιλέξτε το σαρωτή και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Έλεγχος πρόσβασης**.



4. Ορίστε το **Όνομα χρήστη** (όνομα χρήστη) και το **Κωδικός** (κωδικό πρόσβασης) και στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.



5. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Να επιτρέπεται στους καταχωρημένους χρήστες να πραγματοποιούν σύνδεση στο Web Config (Web Config)

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις ελέγχου πρόσβασης > Βασικό** από το **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless**.
Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Ασφάλεια προϊόντος > Ρυθμίσεις ελέγχου πρόσβασης > Βασικό**.
2. Επιλέξτε **Να επιτρέπεται στους καταχωρημένους χρήστες να πραγματοποιούν σύνδεση στο Web Config**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **ΟΚ**.

Να επιτρέπεται η σάρωση χωρίς έλεγχο ταυτότητας (Web Config)

Αυτό επιτρέπει στους χρήστες να χρησιμοποιούν τις λειτουργίες σάρωσης ακόμα και όταν έχουν αποσυνδεθεί. Τα εικονίδια για τις λειτουργίες εμφανίζονται στην οθόνη σύνδεσης.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις ελέγχου πρόσβασης > Βασικό** από το **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless**.
Ή επιλέξτε την καρτέλα **Ασφάλεια προϊόντος > Ρυθμίσεις ελέγχου πρόσβασης > Βασικό**.
2. Επιλέξτε **Σάρωση** για λειτουργίες που θέλετε να επιτρέψετε από τον πίνακα, ακόμη και όταν ο χρήστης είναι αποσυνδεδεμένος.
3. Κάντε κλικ στο **ΟΚ**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «[Να επιτρέπεται η σάρωση χωρίς έλεγχο ταυτότητας \(Πρότυπο διαμόρφωσης\)](#)» στη σελίδα 68

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων συσκευής ελέγχου ταυτότητας (Web Config)

Ορίστε τη μορφή ανάγνωσης για τις πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας που λαμβάνονται από μια ταυτότητα.

1. Επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Μονάδα ανάγνωσης κάρτας**.
Ή επιλέξτε την καρτέλα **Διαχείριση συσκευής > Μονάδα ανάγνωσης κάρτας**.
2. Ορίστε τις πληροφορίες ανάγνωσης της συσκευής ελέγχου ταυτότητας και της ταυτότητας.
3. Κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
Εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης της ρύθμισης.
4. Κάντε κλικ στο **ΟΚ**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «[Διαθέσιμη μέθοδος ανάγνωσης για τις πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας](#)» στη σελίδα 22

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Στοιχεία ρύθμισης συσκευής ελέγχου ταυτότητας

| Στοιχείο | | Επεξήγηση |
|------------------------------|--|--|
| Vendor ID | | Ορίστε το αναγνωριστικό προμηθευτή της συσκευής ελέγχου ταυτότητας που περιορίζει τη χρήση από 0000 έως FFFF, χρησιμοποιώντας 4 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες. Εάν δεν θέλετε να την περιορίσετε, ορίστε το σε 0000. |
| Product ID | | Ορίστε το αναγνωριστικό προϊόντος της συσκευής ελέγχου ταυτότητας που περιορίζει τη χρήση από 0000 έως FFFF, χρησιμοποιώντας 4 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες. Εάν δεν θέλετε να την περιορίσετε, ορίστε το σε 0000. |
| Λειτουργική παράμετρος | | Ορίστε την παράμετρο λειτουργίας της συσκευής ελέγχου ταυτότητας, από 0 έως 8192 χαρακτήρες. Οι διαθέσιμοι χαρακτήρες είναι A-Z, a-z, 0-9, +, /, =, κενό και αλλαγή γραμμής. |
| Epson Print Admin Serverless | Μονάδα ανάγνωσης κάρτας | Επιλέξτε τη μέθοδο μετατροπής για τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας. |
| | Μορφή αποθήκευσης Αναγνωριστικού κάρτας ελέγχου ταυτότητας | Επιλέξτε τη μορφή μετατροπής για τις πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας της ταυτότητας. |
| | Ορισμός εύρους αναγνωριστικού κάρτας | Ενεργοποιήστε τον καθορισμό της θέσης ανάγνωσης. |
| | Θέση έναρξης κειμένου | Ορίστε τη θέση έναρξης του κειμένου και τον αριθμό των χαρακτήρων. Μπορείτε να εισαγάγετε από 1 έως 4096. |
| | Αριθμός χαρακτήρων | Καθορίστε τον αριθμό χαρακτήρων για την ανάγνωση των πληροφοριών ταυτότητας. Μπορείτε να εισαγάγετε από 1 έως 4096. |

Στοιχεία ρύθμισης μορφής αποθήκευσης ταυτότητας, συσκευής ελέγχου ταυτότητας

| Μορφή | Περιγραφή |
|----------------------|--|
| Μορφή 1 (Προεπιλογή) | Εξάγει τη δυαδική τιμή ως δεκαεξαδική. |
| Μορφή 2 | Εξάγει την τιμή που λαμβάνεται με την αναδιάταξη της δυαδικής τιμής του Υψηλότερου Χαμηλότερου byte ως δεκαεξαδικό αριθμό. |
| Μορφή 3 | Εξάγει την τιμή που λαμβάνεται με την αναδιάταξη του Υψηλότερου Χαμηλότερου bit με μετατροπή bit, ως δεκαεξαδικό αριθμό. |
| Μορφή 4 | Εξάγει μια τη δυαδική τιμή ως δεκαδικό αριθμό. |
| Μορφή 5 | Εξάγει την τιμή που λαμβάνεται με την αναδιάταξη της δυαδικής τιμής του Υψηλότερου Χαμηλότερου byte ως δεκαδικό αριθμό. |
| Μορφή 6 | Εξάγει την τιμή που λαμβάνεται με την αναδιάταξη του Υψηλότερου Χαμηλότερου bit με υπολογισμό bit, ως δεκαεξαδικό αριθμό. |
| Μορφή 7 | Εξάγει τη δυαδική τιμή ως δεκαεξαδική συμβολοσειρά ASCII. |

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

| Μορφή | Περιγραφή |
|----------|---|
| Μορφή 8 | Εξάγει την τιμή που λαμβάνεται με την αναδιάταξη του Υψηλότερου Χαμηλότερου byte της δυαδικής τιμής, ως δεκαεξαδική συμβολοσειρά ASCII. |
| Μορφή 9 | Εξάγει την τιμή που λαμβάνεται με την αναδιάταξη του Υψηλότερου Χαμηλότερου bit με υπολογισμό bit, ως δεκαεξαδική συμβολοσειρά ASCII. |
| Μορφή 10 | Εξάγει τη δυαδική τιμή ως δεκαδική συμβολοσειρά ASCII. |
| Μορφή 11 | Εξάγει την τιμή που λαμβάνεται με την αναδιάταξη του Υψηλότερου Χαμηλότερου byte της δυαδικής τιμής, ως δεκαδική συμβολοσειρά ASCII. |
| Μορφή 12 | Εξάγει την τιμή που λαμβάνεται με την αναδιάταξη του Υψηλότερου Χαμηλότερου bit με υπολογισμό bit, ως δεκαδική συμβολοσειρά ASCII. |
| Μορφή 13 | Εξάγει μια δυαδική τιμή ως συμβολοσειρά ASCII. |

Ρυθμίσεις διακομιστή αλληλογραφίας (Web Config)

Ορίστε το όταν χρησιμοποιείτε τις ακόλουθες λειτουργίες για την αποστολή email.

Σάρωση στο Email μου

Αυτή η λειτουργία προορίζεται για την αποστολή των δεδομένων σάρωσης στη διεύθυνση email του χρήστη που είναι συνδεδεμένος στον σαρωτή.

Σάρωση σε email

Αυτή είναι η λειτουργία για αποστολή σαρωμένων δεδομένων σε καθορισμένη διεύθυνση email.

Ειδοποίηση μέσω email.

Αυτή είναι η λειτουργία για τη λήψη ειδοποιήσεων με email όταν προκύπτουν συμβάντα όπως σφάλματα.

Μπορείτε να διαμορφώσετε τον διακομιστή αλληλογραφίας στο **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Διακομιστής Email > Βασικό**.

Μετά τη διαμόρφωση, μπορείτε να ελέγξετε τη σύνδεση με τον διακομιστή αλληλογραφίας επιλέγοντας **Διακομιστής Email > Δοκιμή σύνδεσης**.

Σημείωση:

Το ίδιο με τις ρυθμίσεις στην καρτέλα **Δίκτυο > Διακομιστής Email**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Καταχώριση στοιχείων χρήστη (Web Config)» στη σελίδα 31
- ➔ «Σχετικά με ειδοποιήσεις email» στη σελίδα 83

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Στοιχεία ρύθμισης διακομιστή αλληλογραφίας

| Στοιχεία | Ρυθμίσεις και επεξήγηση | |
|------------------------------|---|--|
| Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας | Καθορίστε τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας για τον σαρωτή προκειμένου να είναι δυνατή η πρόσβαση στον διακομιστή αλληλογραφίας. | |
| | Απενεργοποίηση | Ο έλεγχος ταυτότητας είναι απενεργοποιημένος κατά την επικοινωνία με διακομιστή αλληλογραφίας. |
| | ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ SMTP | Απαιτεί υποστήριξη ελέγχου ταυτότητας SMTP από κάποιον διακομιστή αλληλογραφίας. |
| | POP πριν SMTP | Διαμορφώστε τον διακομιστή POP3 όταν επιλέγετε αυτή τη μέθοδο. |
| Λογαριασμός ελέγχου ταυ. | Εάν επιλέξετε ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ SMTP ή POP πριν SMTP ως Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας , εισαγάγετε πιστοποιημένο όνομα λογαριασμού μεταξύ 0 και 255 χαρακτήρων σε ASCII (0x20-0x7E). | |
| Κωδ. προσβ. ελέγχου ταυ. | Εάν επιλέξετε ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ SMTP ή POP πριν SMTP ως Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας , εισαγάγετε πιστοποιημένο κωδικό πρόσβασης λογαριασμού μεταξύ 0 και 20 χαρακτήρων σε ASCII (0x20-0x7E). | |
| Διεύθυνση Email αποστολέα | Εισαγάγετε τη διεύθυνση email του αποστολέα. Εισαγάγετε μεταξύ 0 και 255 χαρακτήρων σε ASCII (0x20-0x7E) εκτός από : () < > [] ; ¥. Δεν είναι δυνατή η χρήση τελείας «.» ως πρώτου χαρακτήρα. | |
| Διεύθυνση διακομιστή SMTP | Εισαγάγετε μεταξύ 0 και 255 χαρακτήρων χρησιμοποιώντας τους χαρακτήρες A-Z, a-z, 0-9 . - . Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μορφή IPv4 ή FQDN. | |
| Αριθμ. θύρας διακομιστή SMTP | Εισαγάγετε έναν αριθμό ανάμεσα στο 1 και το 65535. | |
| Ασφαλής σύνδεση | Καθορίστε τη μέθοδο ασφαλούς σύνδεσης για τον διακομιστή email. | |
| | Καθόλου | Εάν επιλέξετε POP πριν SMTP στην επιλογή Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας , η μέθοδος σύνδεσης ορίζεται σε Καθόλου . |
| | SSL/TLS | Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη όταν η επιλογή Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας έχει οριστεί σε Απενεργοποίηση ή ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ SMTP . |
| | STARTTLS | Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη όταν η επιλογή Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας έχει οριστεί σε Απενεργοποίηση ή ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ SMTP . |
| Επαλήθευση πιστοποιητικού | Το πιστοποιητικό επικυρώνεται όταν αυτό είναι ενεργοποιημένο. Προτείνουμε να το ορίσετε σε Ενεργοποίηση . | |
| Διεύθυνση διακομιστή POP3 | Εάν επιλέξετε POP πριν SMTP ως Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας , εισαγάγετε διεύθυνση διακομιστή POP3 μεταξύ 0 και 255 χαρακτήρων χρησιμοποιώντας A-Z a-z 0-9 . - . Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μορφή IPv4 ή FQDN. | |
| Αριθμ. θύρας διακομιστή POP3 | Εάν επιλέξετε POP πριν SMTP ως Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας , εισαγάγετε έναν αριθμό μεταξύ 1 και 65535. | |

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Σάρωση στο Φάκελό μου (Web Config)

Ορίστε τη λειτουργία Σάρωση στο Φάκελό μου χρησιμοποιώντας το Epson Print Admin Serverless. Μπορείτε να ορίσετε τους παρακάτω προορισμούς αποθήκευσης χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Σάρωση στο Φάκελό μου.

| Ορισμός προορισμού | Προορισμός | Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας | Διαδρομή προορισμού |
|-----------------------|-----------------|---|---|
| Φάκελος χρήστη | Κάθε χρήστης | Τοπική βάση δεδομένων, Τοπική βάση δεδομένων και LDAP | Επικοινωνία |
| Φάκελος χρήστη | Κάθε χρήστης | LDAP, Τοπική βάση δεδομένων και LDAP | Χαρακτηριστικό LDAP |
| Κοινόχρηστος φάκελος* | Όλοι οι χρήστες | Τοπική βάση δεδομένων, Τοπική βάση δεδομένων και LDAP | Συσκευή (ρύθμιση για τη λειτουργία Σάρωση στο Φάκελό μου) |

* : Ένας φάκελος που λαμβάνει το όνομα του αναγνωριστικού χρήστη δημιουργείται αυτόματα αμέσως κάτω από την καθορισμένη διαδρομή φακέλου ή τη διεύθυνση URL.

1. Επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Σάρωση στο φάκελο δικτύου/FTP**.

Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Σάρωση στο φάκελο δικτύου/FTP**.

2. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Στοιχεία ρύθμισης Σάρωση στο Φάκελό μου (Web Config)

| Στοιχείο | Επεξήγηση |
|-----------------------|--|
| Αποθήκευση σε Ρύθμιση | <p><input type="checkbox"/> Κοινόχρηστο</p> <p>Δημιουργεί αυτόματα ένα φάκελο που λαμβάνει το όνομα του αναγνωριστικού χρήστη κάτω από τη διαδρομή του φακέλου ή τη διεύθυνση URL που έχει οριστεί στην επιλογή Αποθήκευση σε και αποθηκεύει τα αποτελέσματα της σάρωσης σε αυτόν το φάκελο.</p> <p><input type="checkbox"/> Ανεξάρτητη:</p> <p>Ορίστε τον προορισμό αποθήκευσης για τα αποτελέσματα σάρωσης για κάθε χρήστη.</p> <p>Οι χρήστες που πιστοποιούνται από τη συσκευή μπορούν να οριστούν στις ρυθμίσεις χρήστη.</p> <p>Οι χρήστες που πιστοποιούνται από διακομιστή LDAP μπορούν να ορίσουν την τοποθεσία αποθήκευσης στο χαρακτηριστικό αναζήτησης του διακομιστή LDAP.</p> |
| Τύπος | <p>Επιλέξτε το πρωτόκολλο μετάδοσης.</p> <p>Αν ο προορισμός εξόδου της σάρωσης είναι ένας δικτυακός φάκελος, επιλέξτε Φάκελος δικτύου (SMB).</p> <p>Για διακομιστή FTP επιλέξτε FTP.</p> |
| Αποθήκευση σε | <p>Όταν επιλέγετε Φάκελος δικτύου (SMB) στο Τύπος, ορίστε τη διαδρομή του προορισμού εξόδου των δεδομένων σάρωσης.</p> <p>Όταν επιλέγετε FTP στο Τύπος, ορίστε το URL του προορισμού εξόδου των δεδομένων σάρωσης.</p> <p>Πληκτρολογήστε μέχρι 160 χαρακτήρες σε Unicode (UTF-8).</p> |
| Λειτουργία σύνδεσης | <p>Ορίστε το αν επιλέξετε FTP στο στοιχείο Τύπος.</p> <p>Επιλέξτε μια λειτουργία σύνδεσης με τον διακομιστή FTP.</p> |
| Αριθμός θύρας | <p>Ορίστε το αν επιλέξετε FTP στο στοιχείο Τύπος.</p> <p>Πληκτρολογήστε τον αριθμό θύρας για την αποστολή των δεδομένων σάρωσης σε διακομιστή FTP, μεταξύ 0 και 65535.</p> |

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

| Στοιχείο | | Επεξήγηση |
|----------------------------------|-------------------|--|
| Ρυθμίσεις εξακρίβωσης ταυτότητας | Τύπος ρύθμισης | Αυτό εμφανίζεται όταν επιλέγεται Ανεξάρτητη ως Τύπος ρύθμισης στη ρύθμιση Αποθήκευση σε Ρύθμιση . <input type="checkbox"/> Κοινόχρηστο Οι ρυθμίσεις που έχουν διαμορφωθεί για τις επιλογές Όνομα χρήστη και Κωδικός πρόσβασης χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο ταυτότητας, ανεξάρτητα από τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας. <input type="checkbox"/> Ανεξάρτητη: Οι χρήστες πιστοποιούνται από τη συσκευή μπορούν να οριστούν ανεξάρτητα στις ρυθμίσεις χρήστη. Για τους χρήστες που πιστοποιούνται από διακομιστή LDAP, οι ρυθμίσεις των επιλογών Όνομα χρήστη και Κωδικός πρόσβασης χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο ταυτότητας. |
| | Όνομα χρήστη | Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη για πρόσβαση στον φάκελο προορισμού των σαρώσεων. Πληκτρολογήστε μέχρι 30 χαρακτήρες σε Unicode (UTF-8). |
| | Κωδικός πρόσβασης | Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης για τον φάκελο προορισμού των σαρώσεων. Πληκτρολογήστε μέχρι 20 χαρακτήρες σε Unicode (UTF-8). |

Απαγόρευση αλλαγής προορισμού για το Σάρωση στο φάκελο δικτύου/FTP (Web Config)

Ο προεπιλεγμένος προορισμός για το Σάρωση στο φάκελο δικτύου/FTP μπορεί να οριστεί με τέτοιο τρόπο ώστε να μην είναι δυνατή η αλλαγή του από τον χρήστη.

Μπορείτε να το ορίσετε από την επιλογή **Epson Print Admin Serverless > Σάρωση στο φάκελο δικτύου/FTP** από την καρτέλα **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless** ή **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Σάρωση στο φάκελο δικτύου/FTP**.

| Στοιχείο | Επεξήγηση |
|--|---|
| Δεν επιτρέπει τη μη αυτόματη καταχώριση προορισμού | Όταν είναι ενεργοποιημένο, ο χρήστης δεν έχει τη δυνατότητα να αλλάξει τον προεπιλεγμένο προορισμό. |

Επεξεργασία της αρχικής οθόνης (Web Config)

Μπορείτε να εμφανίζετε μόνο τα απαραίτητα εικονίδια, επεξεργαζόμενοι τη διάταξη των εικονιδίων που εμφανίζονται στην αρχική οθόνη για τον πίνακα ελέγχου.

1. Επιλέξτε **Epson Print Admin Serverless > Προσαρμογή Λειτουργιών Ενός πατήματος** από το **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless**.

Ή επιλέξτε την καρτέλα **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Προσαρμογή Λειτουργιών Ενός πατήματος**.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

2. Επιλέξτε τη διάταξη των εικονιδίων που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου από το **Μέγιστες λειτουργίες ανά οθόνη**. Η εικόνα αλλάζει ανάλογα με την επιλεγμένη διάταξη.



Σημαντικό:

Στις ακόλουθες περιπτώσεις, τα εικονίδια για τις συγκεκριμένες λειτουργίες δεν εμφανίζονται στην αρχική οθόνη.

- Όταν επιλέγετε λειτουργίες, οι οποίες δεν επιτρέπονται εξαιτίας περιορισμών χρήσης.
- Όταν δεν είναι καταχωρημένη η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για έναν συνδεδεμένο χρήστη. (Σάρωση στο Email μου)
- Όταν δεν έχει οριστεί φάκελος προορισμού. (Σάρωση στο Φάκελό μου)

3. Επιλέξτε τον αριθμό της οθόνης από την επιλογή **Οθόνη(ες)**.
4. Επιλέξτε τη λειτουργία που θέλετε να εμφανιστεί μαζί με τον ίδιο αριθμό που θέλετε να εμφανιστεί στη θέση εμφάνισης του εικονιδίου.
5. Κάντε κλικ στο **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Επεξεργασία αρχικής οθόνης (Πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)» στη σελίδα 70

Ομαδική ρύθμιση με χρήση του Epson Device Admin (πρότυπο διαμόρφωσης)

Όταν χρησιμοποιείτε το Epson Device Admin, μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις Epson Print Admin Serverless σε πολλαπλούς σαρωτές ταυτόχρονα.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο ή στο Epson Device Admin για βοήθεια.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις για το Epson Print Admin Serverless ανάλογα με τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας που χρησιμοποιείτε. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις σχετικές πληροφορίες.

| Model | MAC Address | IP Address | Serial Number | Status | Cc |
|------------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------------|----|
| EPSON WF-C20590 Series | 98:2B:9C:4C:2B:4C | 192.168.1.228 | 982B9C4C2B4C | Idle status | Ni |
| EPSON WF-C20590 Series | 98:2B:9C:4C:2B:4C | 192.168.1.228 | 982B9C4C2B4C | Idle status | Ni |
| EPSON WF-C20590 Series | 98:2B:9C:4C:2B:4C | 192.168.1.228 | 982B9C4C2B4C | Replace mainten... | Ni |
| EPSON WF-C20590 Series | 98:2B:9C:4C:2B:4C | 192.168.1.228 | 982B9C4C2B4C | Ready / Idle status | Ni |
| EPSON WF-C20590 Series | 98:2B:9C:4C:2B:4C | 192.168.1.228 | 982B9C4C2B4C | Ready / Idle status | Ni |

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Απαιτούμενες ρυθμίσεις για τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας» στη σελίδα 15

Ροή λειτουργίας Epson Device Admin

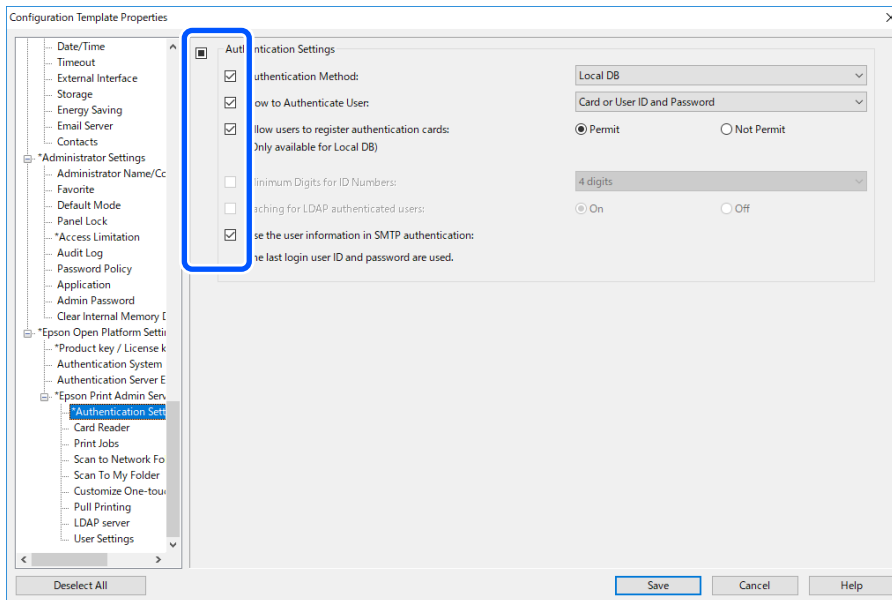
Πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις Epson Print Admin Serverless χρησιμοποιώντας το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων για το Epson Device Admin. Εφαρμόστε την τιμή ρύθμισης στον σαρωτή ακολουθώντας την παρακάτω ροή.

1. Δημιουργήστε το πρότυπο διαμόρφωσης.

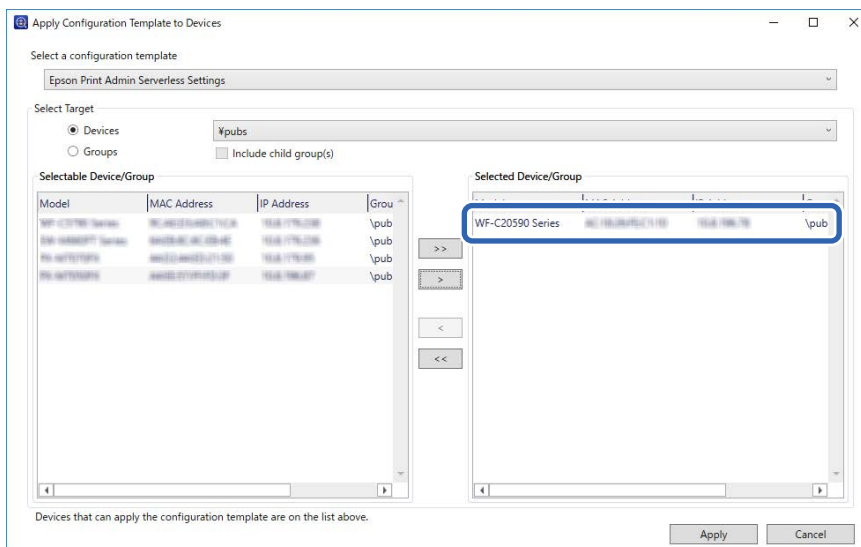
Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

2. Στην οθόνη του στοιχείου ρύθμισης, εισαγάγετε ή επιλέξτε την τιμή και ενεργοποιήστε το στοιχείο που θέλετε να εφαρμόσετε.

Τα ακόλουθα αποτελούν παράδειγμα.



3. Αποθηκεύστε το πρότυπο διαμόρφωσης.
4. Επιλέξτε τον σαρωτή στον θέλετε να εφαρμόσετε την τιμή ρύθμισης και εφαρμόστε το πρότυπο διαμόρφωσης.



Για τη βασική λειτουργία του προτύπου διαμόρφωσης, ανατρέξτε στις σχετικές πληροφορίες.

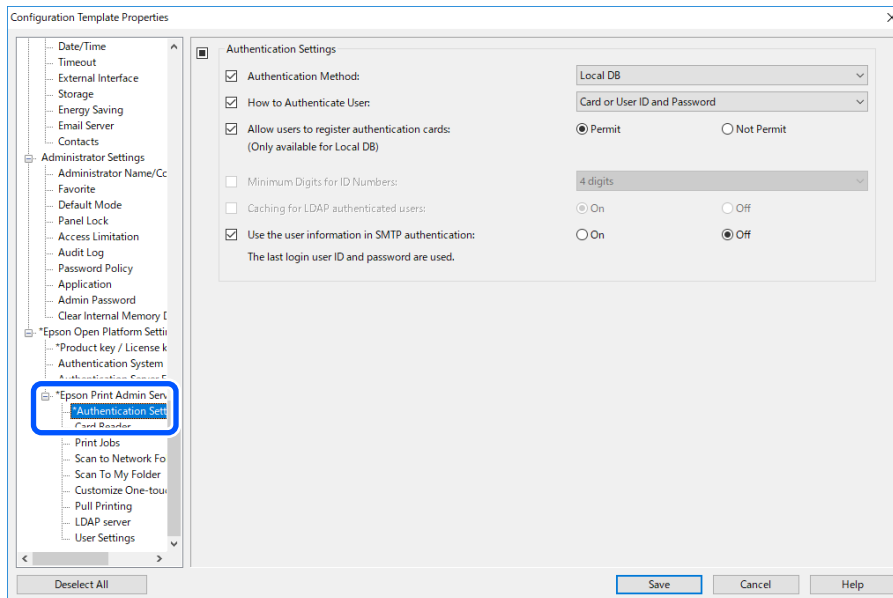
Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Δημιουργία προτύπου ρύθμισης παραμέτρων» στη σελίδα 24
- ➔ «Εφαρμογή του προτύπου ρύθμισης παραμέτρων» στη σελίδα 26

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων ελέγχου ταυτότητας χρήστη (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Ορίστε τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας και πώς θα γίνεται η εξουσιοδότηση των χρηστών.

1. Επιλέξτε **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Authentication Settings** από το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.



2. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.

Δείτε τις σχετικές πληροφορίες για τα στοιχεία.

Σχετικές πληροφορίες

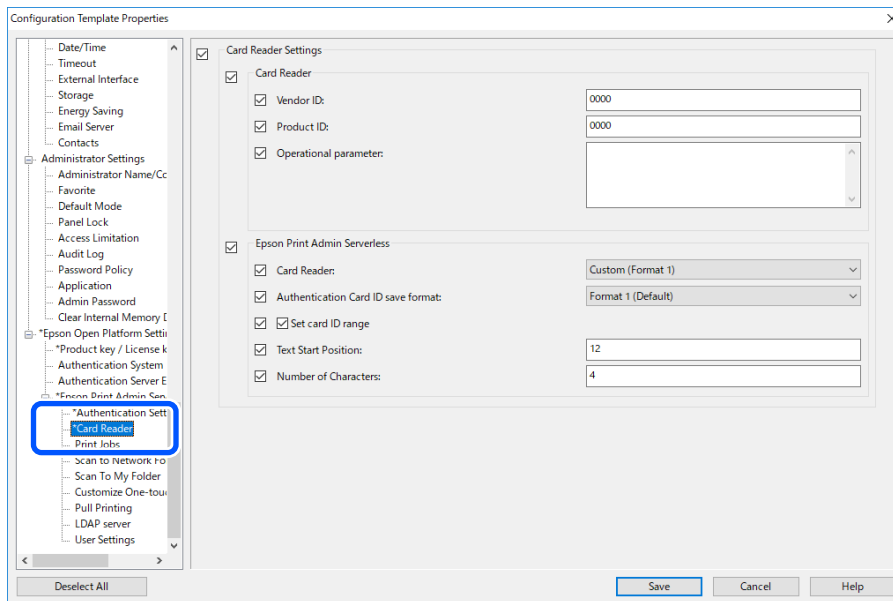
- ➔ «Στοιχεία ρύθμισης ελέγχου ταυτότητας» στη σελίδα 30

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων συσκευής ελέγχου ταυτότητας (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Ορίστε τη μορφή ανάγνωσης για τις πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας που λαμβάνονται από μια ταυτότητα.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

1. Επιλέξτε **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Card Reader** από το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.



2. Ορίστε τις πληροφορίες ανάγνωσης της συσκευής ελέγχου ταυτότητας και της ταυτότητας.
Δείτε τις σχετικές πληροφορίες για τα στοιχεία.

Σχετικές πληροφορίες

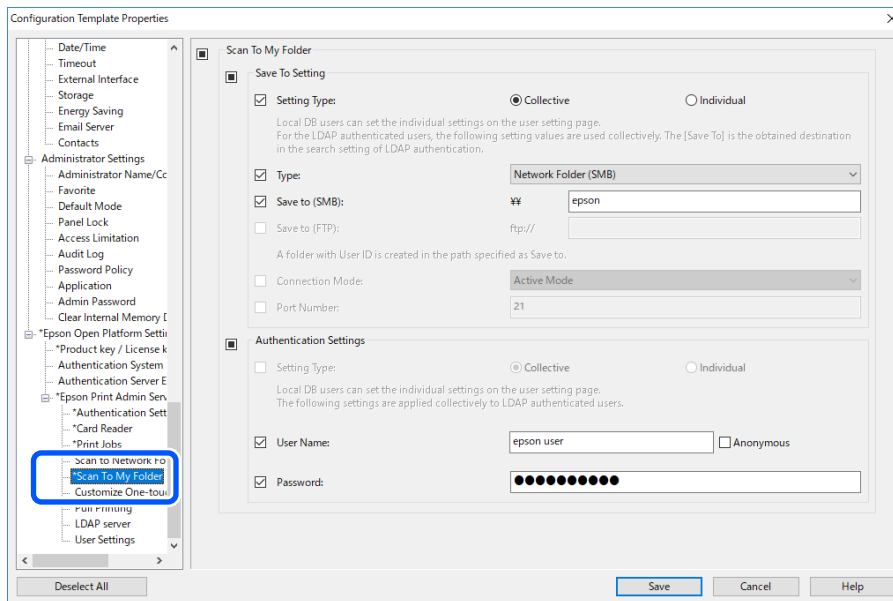
- ➔ «Στοιχεία ρύθμισης συσκευής ελέγχου ταυτότητας» στη σελίδα 43
- ➔ «Διαθέσιμη μέθοδος ανάγνωσης για τις πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας» στη σελίδα 22

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων σάρωσης στον φάκελό μου (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Ορίστε τη λειτουργία σάρωσης στον φάκελό μου χρησιμοποιώντας το Epson Print Admin Serverless. Για τη λειτουργία σάρωσης στον φάκελό μου, ο φάκελος με όνομα το αναγνωριστικό χρήστη δημιουργείται αυτόματα στην καθορισμένη διαδρομή φακέλου ή διεύθυνση URL και τα δεδομένα σάρωσης αποθηκεύονται εκεί.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

1. Επιλέξτε **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Scan To My Folder** από το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.



2. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Στοιχεία ρύθμισης (Πρότυπο διαμόρφωσης) Scan To My Folder

| Στοιχείο | | Επεξήγηση |
|-----------------|-----------------|--|
| Save To Setting | Τύπος ρύθμισης | <input type="checkbox"/> Shared Δημιουργεί αυτόματα ένα φάκελο που λαμβάνει το όνομα του αναγνωριστικού χρήστη κάτω από τη διαδρομή του φακέλου ή τη διεύθυνση URL που έχει οριστεί στην επιλογή Save to και αποθηκεύει τα αποτελέσματα της σάρωσης σε αυτόν το φάκελο. <input type="checkbox"/> Individual: Ορίστε τον προορισμό αποθήκευσης για τα αποτελέσματα σάρωσης για κάθε χρήστη. Οι χρήστες που πιστοποιούνται από τη συσκευή μπορούν να οριστούν στις ρυθμίσεις χρήστη. Οι χρήστες που πιστοποιούνται από διακομιστή LDAP μπορούν να ορίσουν την τοποθεσία αποθήκευσης στο χαρακτηριστικό αναζήτησης του διακομιστή LDAP. |
| | Type | Επιλέξτε το πρωτόκολλο μετάδοσης. Αν ο προορισμός εξόδου της σάρωσης είναι ένας δικτυακός φάκελος, επιλέξτε Network Folder (SMB) . Για διακομιστή FTP επιλέξτε FTP . |
| | Save to (SMB) | Ορίστε το αν επιλέξετε Network Folder (SMB) στο στοιχείο Type . Ορίστε τη διαδρομή του προορισμού εξόδου των δεδομένων σάρωσης. Πληκτρολογήστε μέχρι 160 χαρακτήρες σε Unicode (UTF-8). |
| | Save to (FTP) | Ορίστε το αν επιλέξετε FTP στο στοιχείο Type . Ορίστε το URL του προορισμού εξόδου των δεδομένων σάρωσης. Πληκτρολογήστε μέχρι 160 χαρακτήρες σε Unicode (UTF-8). |
| | Connection Mode | Ορίστε το αν επιλέξετε FTP στο στοιχείο Type . Επιλέξτε μια λειτουργία σύνδεσης με τον διακομιστή FTP. |
| | Port Number | Ορίστε το αν επιλέξετε FTP στο στοιχείο Type . Πληκτρολογήστε τον αριθμό θύρας για την αποστολή των δεδομένων σάρωσης σε διακομιστή FTP, μεταξύ 1 και 65535. |

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

| Στοιχείο | | Επεξήγηση |
|--------------------------------|----------------|---|
| Authent ication Settings | Τύπος ρύθμισης | Αυτό εμφανίζεται όταν επιλέγεται Individual ως Τύπος ρύθμισης στη ρύθμιση Save To Setting . <input type="checkbox"/> Shared Οι ρυθμίσεις που έχουν διαμορφωθεί για τις επιλογές User Name και Password χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο ταυτότητας, ανεξάρτητα από τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας. <input type="checkbox"/> Individual: Οι χρήστες πιστοποιούνται από τη συσκευή μπορούν να οριστούν ανεξάρτητα στις ρυθμίσεις χρήστη. Για τους χρήστες που πιστοποιούνται από διακομιστή LDAP, οι ρυθμίσεις των επιλογών User Name και Password χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο ταυτότητας. |
| | User Name | Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη για πρόσβαση στον φάκελο προορισμού των σαρώσεων. Πληκτρολογήστε μέχρι 255 χαρακτήρες σε Unicode (UTF-8). Εάν επιλέξετε Anonymous , το όνομα χρήστη ορίζεται ως «ανώνυμος». |
| | Password | Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης για τον φάκελο προορισμού των σαρώσεων. Εισαγάγετε μέχρι 255 χαρακτήρες ASCII. |

Σχετικές πληροφορίες

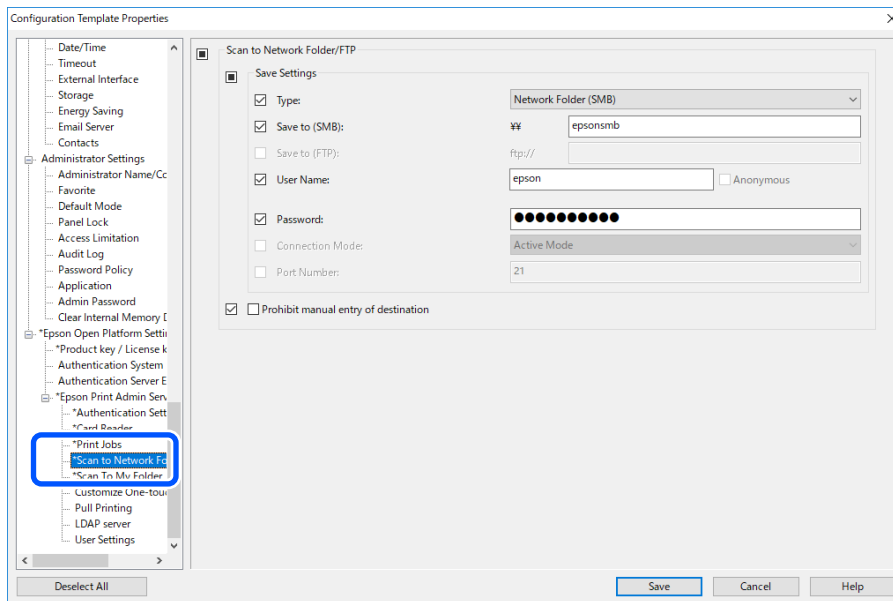
➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Σάρωση στο Φάκελό μου (Web Config)» στη σελίδα 46

Απαγόρευση αλλαγής προορισμού για το Scan to Network Folder/FTP (Πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Ο προεπιλεγμένος προορισμός για το Scan to Network Folder/FTP μπορεί να οριστεί με τέτοιο τρόπο ώστε να μην είναι δυνατή η αλλαγή του από τον χρήστη.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

1. Επιλέξτε **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Scan to Network Folder/FTP** από το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.



2. Ενεργοποιήστε την επιλογή **Prohibit manual entry of destination**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Απαγόρευση αλλαγής προορισμού για το Σάρωση στο φάκελο δικτύου/FTP (Web Config)» στη σελίδα 48

Συγχρονισμός με διακομιστή LDAP (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Ορίστε τη ρύθμιση του διακομιστή LDAP που χρησιμοποιείται από τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας για το **LDAP** ή **Local DB and LDAP** και αναζητήστε τη ρύθμιση χαρακτηριστικού που χρησιμοποιείται για την ταυτοποίηση των στοιχείων χρήστη.

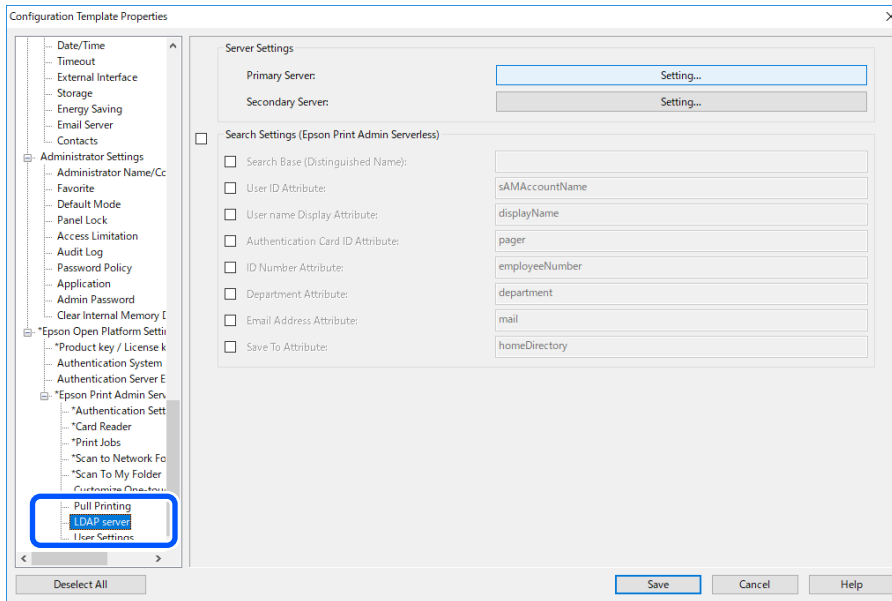
Μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως εφεδρικό σύστημα του διακομιστή LDAP.

Σημείωση:

Οι ρυθμίσεις διακομιστή LDAP που ορίζονται εδώ είναι κοινόχρηστες με τις ρυθμίσεις για το **Network > LDAP server > Server Settings (Primary Server)** και **Server Settings (Secondary Server)** που χρησιμοποιούνται από τις **Contacts**. Όταν τροποποιείτε μια τιμή, αυτή η αλλαγή αντικατοπτρίζεται και εκεί.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

1. Επιλέξτε **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > LDAP server** από το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.



2. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.

Δείτε τις σχετικές πληροφορίες για τα στοιχεία.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Στοιχεία ρύθμισης διακομιστή LDAP» στη σελίδα 58
- ➔ «Στοιχεία ρύθμισης Kerberos» στη σελίδα 61
- ➔ «Στοιχεία ρύθμισης αναζήτησης» στη σελίδα 60

Διαθέσιμες υπηρεσίες

Υποστηρίζονται οι παρακάτω υπηρεσίες καταλόγου.

| Όνομα υπηρεσίας | Έκδοση |
|------------------|--|
| Active Directory | Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019 |
| OpenLDAP | Ver.2.3, Ver.2.4 |

Στοιχεία ρύθμισης διακομιστή LDAP

Επιλέξτε **Settings** για **Server Settings (Primary Server)**.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Όταν επιλέξετε **Kerberos Authentication** ως **Authentication Method**, πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις Kerberos από το **Network > Security > Kerberos Settings**.

| Στοιχείο | Ρυθμίσεις και επεξήγηση |
|---|---|
| Use LDAP Server | Επιλέξτε το όταν χρησιμοποιείτε διακομιστή LDAP. |
| LDAP Server Address | Εισαγάγετε τη διεύθυνση του διακομιστή LDAP. Εισαγάγετε μεταξύ 1 και 1024 χαρακτήρων σε οποιαδήποτε από τις μορφές IPv4, IPv6 και FQDN. Για τη μορφή FQDN, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες σε μορφή ASCII (0x20–0x7E) και το στοιχείο «-» εκτός από την αρχή και το τέλος της διεύθυνσης. |
| Port Number | Εισαγάγετε τον αριθμό θύρας διακομιστή LDAP μεταξύ 1 και 65535. |
| Secure Connection | Καθορίστε τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας όταν ο σαρωτής έχει πρόσβαση στον διακομιστή LDAP. |
| Certificate Validation | Όταν αυτό είναι ενεργοποιημένο, επικυρώνεται το πιστοποιητικό του διακομιστή LDAP. Προτείνουμε να το ορίσετε σε Enabled . Για ρύθμιση, το CA Certificate χρειάζεται να εισαχθεί στον σαρωτή. |
| Search Timeout | Ορίστε το μήκος του χρόνου αναζήτησης πριν προκύψει μια λήξη χρονικού ορίου μεταξύ 0 και 99999. |
| Authentication Method | Επιλέξτε μία από τις μεθόδους. Αν επιλέξετε Kerberos Authentication , επιλέξτε Kerberos Settings για να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις για το Kerberos. Για να εκτελέσετε έλεγχο ταυτότητας Kerberos, απαιτείται το ακόλουθο περιβάλλον. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ο σαρωτής και ο διακομιστής DNS μπορούν να επικοινωνούν. <input type="checkbox"/> Η ώρα του σαρωτή, του διακομιστή KDC και του διακομιστή που απαιτείται για έλεγχο ταυτότητας (διακομιστής LDAP, διακομιστής SMTP, διακομιστής αρχείων) συγχρονίζονται. <input type="checkbox"/> Όταν ο διακομιστής υπηρεσίας ορίζεται ως διεύθυνση IP, το FQDN του διακομιστή υπηρεσίας καταχωρείται στη ζώνη αντίστροφης αναζήτησης διακομιστή DNS. |
| Ασφαλής τομέας του Kerberos που θα χρησιμοποιηθεί | Εάν επιλέξετε Kerberos Authentication για Authentication Method , επιλέξτε το περιβάλλον του Kerberos που θέλετε να χρησιμοποιήσετε. |

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

| Στοιχείο | Ρυθμίσεις και επεξήγηση |
|------------------------------|--|
| Administrator DN / User Name | Εισαγάγετε το όνομα χρήστη για τον διακομιστή LDAP, σε 1024 χαρακτήρες ή λιγότερο σε μορφή Unicode (UTF-8). Δε μπορείτε να χρησιμοποιήσετε χαρακτήρες ελέγχου, όπως 0x00–0x1F και 0x7F. Αυτή η ρύθμιση δε χρησιμοποιείται όταν το Anonymous Authentication έχει επιλεγεί ως Authentication Method . Εάν δεν το καθορίσετε, αφήστε το κενό. |
| Password | Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης για τον έλεγχο ταυτότητας διακομιστή LDAP, σε 1024 χαρακτήρες ή λιγότερο σε μορφή Unicode (UTF-8). Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε χαρακτήρες ελέγχου, όπως 0x00–0x1F και 0x7F. Αυτή η ρύθμιση δε χρησιμοποιείται όταν το Anonymous Authentication έχει επιλεγεί ως Authentication Method . Εάν δεν το καθορίσετε, αφήστε το κενό. |

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εισαγωγή από τον διακομιστή LDAP» στη σελίδα 64

Στοιχεία ρύθμισης αναζήτησης

Ορίστε το χαρακτηριστικό αναζήτησης χρηστών για τον συγχρονισμό με τον έλεγχο ταυτότητας του διακομιστή LDAP.

Ρύθμιση αναζήτησης

| Στοιχείο | Ρυθμίσεις και επεξήγηση |
|----------------------------------|---|
| Search Base (Distinguished Name) | Καθορίστε τη θέση έναρξης για την αναζήτηση των στοιχείων χρήστη, όταν η αναζήτηση πραγματοποιείται από τον διακομιστή LDAP. Εισαγάγετε από 0 έως 128 χαρακτήρες σε μορφή Unicode (UTF-8). Αν δεν εκτελέσετε αναζήτηση για τυχαίο χαρακτηριστικό, αφήστε το κενό. Παράδειγμα για τον κατάλογο τοπικού διακομιστή: dc=server,dc=local |
| User ID Attribute | Καθορίστε το όνομα χαρακτηριστικού για προβολή κατά την αναζήτηση για αναγνωριστικό χρήστη. Εισαγάγετε από 1 έως 255 χαρακτήρες σε μορφή ASCII. Ο πρώτος χαρακτήρας θα πρέπει να είναι a–z ή A–Z. Παράδειγμα: cn, uid |
| User name Display Attribute | Καθορίστε το όνομα χαρακτηριστικού για προβολή ως το όνομα χρήστη. Εισαγάγετε από 0 έως 255 χαρακτήρες σε μορφή ASCII. Ο πρώτος χαρακτήρας θα πρέπει να είναι a–z ή A–Z. Μπορείτε να αφήσετε κενό αυτό το πεδίο. Παράδειγμα: cn, name |
| Authentication Card ID Attribute | Καθορίστε το όνομα χαρακτηριστικού για προβολή ως αναγνωριστικό κάρτας ελέγχου ταυτότητας. Εισαγάγετε από 0 έως 255 χαρακτήρες σε μορφή ASCII. Ο πρώτος χαρακτήρας θα πρέπει να είναι a–z ή A–Z. Μπορείτε να αφήσετε κενό αυτό το πεδίο. Παράδειγμα: cn, sn |
| ID Number Attribute | Καθορίστε το όνομα χαρακτηριστικού για προβολή κατά την αναζήτηση για αναγνωριστικό αριθμό. Εισαγάγετε από 1 έως 255 χαρακτήρες σε μορφή ASCII. Ο πρώτος χαρακτήρας θα πρέπει να είναι a–z ή A–Z. Παράδειγμα: cn, id |

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

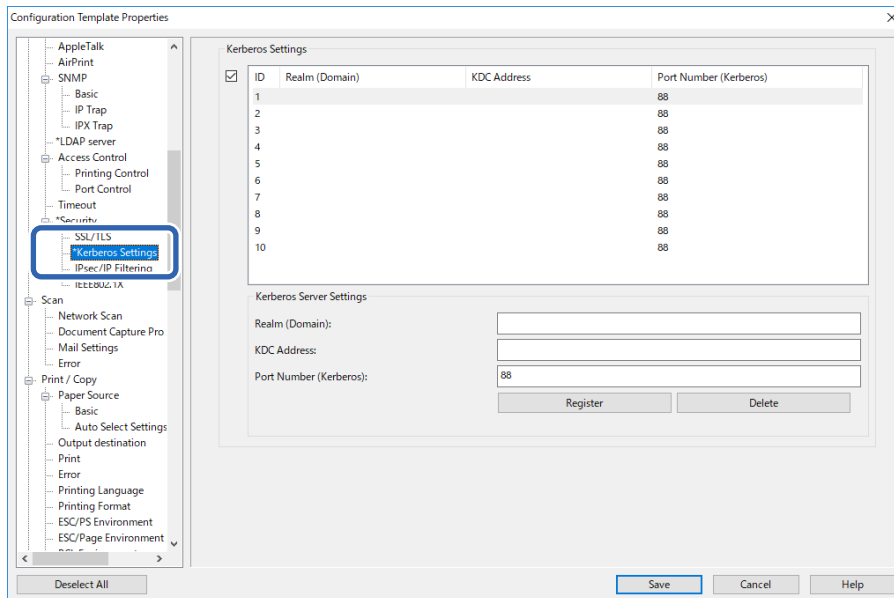
| Στοιχείο | Ρυθμίσεις και επεξήγηση |
|-------------------------|--|
| Department Attribute | Καθορίστε το όνομα χαρακτηριστικού για προβολή ως όνομα τμήματος. Εισαγάγετε από 0 έως 255 χαρακτήρες σε μορφή ASCII. Ο πρώτος χαρακτήρας θα πρέπει να είναι a-z ή A-Z. Μπορείτε να αφήσετε κενό αυτό το πεδίο. Παράδειγμα: ou, ou-cl |
| Email Address Attribute | Καθορίστε το όνομα χαρακτηριστικού για προβολή κατά την αναζήτηση για διευθύνσεις email. Εισαγάγετε από 1 έως 255 χαρακτήρες σε μορφή ASCII. Ο πρώτος χαρακτήρας θα πρέπει να είναι a-z ή A-Z. Παράδειγμα: αλληλογραφία |
| Save To Attribute | Καθορίστε το όνομα χαρακτηριστικού που χρησιμοποιείται για την αναφορά στον προορισμό αποθήκευσης για τη λειτουργία Scan To My Folder. Εισαγάγετε 0 έως 255 χαρακτήρες ASCII. Παράδειγμα: homeDirectory |

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Συγχρονισμός με τον διακομιστή LDAP (Web Config)» στη σελίδα 37
- ➔ «Εισαγωγή από τον διακομιστή LDAP» στη σελίδα 64

Στοιχεία ρύθμισης Kerberos

Επιλέξτε **Network > Security > Kerberos Settings**.



| Στοιχείο | Ρυθμίσεις και επεξήγηση |
|----------------|---|
| Realm (Domain) | Εισαγάγετε τον ασφαλή τομέα του ελέγχου ταυτότητας Kerberos χρησιμοποιώντας έως 1024 χαρακτήρες σε μορφή ASCII. Αν δεν το καταχωρίσετε, αφήστε το κενό. |

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

| Στοιχείο | Ρυθμίσεις και επεξήγηση |
|------------------------|--|
| KDC Address | Εισαγάγετε τη διεύθυνση του διακομιστή ελέγχου ταυτότητας Kerberos. Εισαγάγετε έως 1024 χαρακτήρες σε μορφή IPv4, IPv6 ή FQDN. Αν δεν το καταχωρίσετε, αφήστε το κενό. |
| Port Number (Kerberos) | Εισαγάγετε τον αριθμό θύρας διακομιστή Kerberos μεταξύ 1 και 65535. |

Καταχώριση στοιχείων χρήστη (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Καταχωρίστε τα στοιχεία χρήστη που χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο ταυτότητας του χρήστη.

Όταν επιλέγετε LDAP ως Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας, δεν χρειάζεται να καταχωρίσετε τους χρήστες.

Εισαγωγή στοιχείων χρήστη (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Μπορείτε να εισαγάγετε στοιχεία χρήστη στον σαρωτή μαζικά, χρησιμοποιώντας τον διακομιστή LDAP ή ένα αρχείο CSV/ENE.

Αναζητήστε τα στοιχεία χρήστη από τον διακομιστή LDAP για το Epson Print Admin Serverless και, στη συνέχεια, εισαγάγετέ τα στον σαρωτή.

Μπορείτε να εισαγάγετε πληροφορίες χρήστη μέχρι τον αριθμό των χρηστών που δεν έχουν ήδη αντιστοιχιστεί στις Contacts.

Σημείωση:

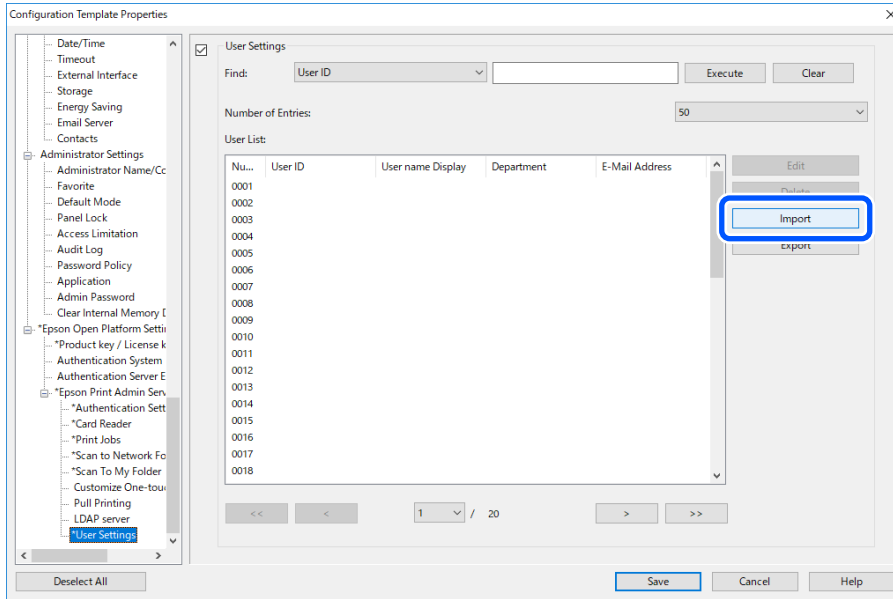
Το αρχείο ENE είναι ένα δυαδικό αρχείο που παρέχεται από την Epson για την κρυπτογράφηση και αποθήκευση των Contacts ή των στοιχείων χρήστη. Μπορεί να εξαχθεί από το Epson Device Admin, ενώ υπάρχει και η δυνατότητα ορισμού κωδικού πρόσβασης. Είναι χρήσιμο όταν θέλετε να εισαγάγετε στοιχεία χρήστη από ένα αρχείο αντιγράφου ασφαλείας.

Εισαγωγή από αρχείο CSV/ENE

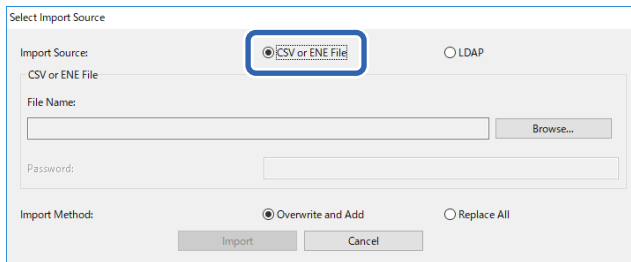
1. Επιλέξτε **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > User Settings**.
2. Επιλέξτε **Σαρωτής** για Type.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Import**.



4. Επιλέξτε **CSV or ENE File** για **Import Source**.



5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Browse**.

Εμφανίζεται η οθόνη επιλογής αρχείου.

6. Επιλέξτε το αρχείο που θα εισαχθεί και κάντε κλικ στο **Άνοιγμα**.

7. Επιλέξτε τον τρόπο εισαγωγής του αρχείου.

- Overwrite and Add**: Εάν το αναγνωριστικό χρήστη υπάρχει ήδη, αντικαταστήστε το ή, διαφορετικά, προσθέστε το.
- Replace All**: Αντικαταστήστε όλα τα στοιχεία χρήστη με τα νέα στοιχεία.

8. Κάντε κλικ στο **Import**.

Εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

9. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Εμφανίζεται το αποτέλεσμα της επικύρωσης.

Check Results

No error was detected.
When you click "Import", the contents of the import file information list will be imported.

Error Information
No error was detected.
Detailed...

Imported Information

Valid Users: 10 / 1000

| User ID | User name Display | Department |
|----------|-------------------|------------|
| epson001 | epson001 | epson pubs |
| epson002 | epson002 | epson pubs |
| epson003 | epson003 | epson pubs |
| epson004 | epson004 | epson pubs |
| epson005 | epson005 | epson pubs |
| epson006 | epson006 | epson pubs |
| epson007 | epson007 | epson pubs |
| epson008 | epson008 | epson pubs |
| epson009 | epson009 | epson pubs |
| epson010 | epson010 | epson pubs |

Edit
Delete Unnecessary Users...

Import Cancel

Σημείωση:

- Όταν τα στοιχεία χρηστών υπερβαίνουν τον διαθέσιμο αριθμό, εμφανίζεται μια ειδοποίηση για τη διαγραφή στοιχείων χρηστών. Διαγράψτε τα πλεονάζοντα στοιχεία χρηστών πριν από την εισαγωγή.
- Κάνοντας κλικ στην επιλογή **Delete Unnecessary Users**, εμφανίζεται η οθόνη διαγραφής χρηστών. Επιλέξτε τα στοιχεία χρήστη και κάντε κλικ στην επιλογή **Delete**. Μπορείτε να διαγράψετε τα στοιχεία χρήστη πριν από την εισαγωγή.

10. Κάντε κλικ στο **Import**.

Τα στοιχεία χρήστη εισάγονται στο πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Δημιουργία αρχείου CSV για μαζική καταχώριση πληροφοριών χρηστών» στη σελίδα 34

Εισαγωγή από τον διακομιστή LDAP

1. Επιλέξτε **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > User Settings**.
2. Κάντε κλικ στο **Import**.
3. Επιλέξτε **LDAP** για **Import Source**.

Select Import Source

Import Source: CSV or ENE File **LDAP**

LDAP
LDAP Server Settings: Setting...

User Information is acquired from the following LDAP Server.
Server Address: Unset

Import Method: Overwrite and Add Replace All

Import Cancel

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Settings**.

Εμφανίζεται η ρύθμιση του διακομιστή LDAP.

Σημείωση:

Η ρύθμιση του διακομιστή LDAP είναι η ρύθμιση για την εισαγωγή των στοιχείων χρήστη από τον διακομιστή LDAP στον σαρωτή. Τα στοιχεία χρήστη που εισάγονται, χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών από τον ίδιο τον σαρωτή.

Αντιθέτως, όταν επιλέγετε **LDAP** ή **Local DB and LDAP** ως μέθοδο ελέγχου ταυτότητας, πραγματοποιείται επικοινωνία με τον διακομιστή LDAP για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών.

5. Ορίστε κάθε στοιχείο.

Κατά την εισαγωγή πληροφοριών χρηστών από διακομιστή LDAP, μπορείτε να πραγματοποιήσετε τις ακόλουθες ρυθμίσεις επιπροσθέτως των στοιχείων στις ρυθμίσεις LDAP.

Δείτε τις σχετικές πληροφορίες για τα λοιπά στοιχεία.

| Στοιχεία | | Επεξήγηση | |
|----------------------|------------------|---|---|
| LDAP Server Settings | LDAP Server Type | Επιλέξτε τον τύπο του διακομιστή LDAP σας. | |
| Search Settings | Search Filter | Διαμορφώστε τις συμβολοσειρές αναζήτησης για το φίλτρο αναζήτησης LDAP. Μπορείτε επίσης να επεξεργαστείτε τα φίλτρα επιλέγοντας Custom . | |
| | Options | Type | Επιλέξτε τον τύπο προορισμού για τη λειτουργία Scan To My Folder. |
| | Connection Mode | Όταν επιλέγετε FTP ως Type , μπορείτε να ορίσετε τη λειτουργία σύνδεσης για το FTP. | |
| | Port Number | Όταν επιλέγετε FTP ως Type , μπορείτε να ορίσετε τον αριθμό θύρας για το FTP. | |

6. Εκτελέστε τη δοκιμαστική σύνδεση κάνοντας κλικ στην επιλογή **Connection Test**.

Δείτε τα 10 στοιχεία χρήστη που ελήφθησαν από τον διακομιστή LDAP.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

7. Κάντε κλικ στο **OK**.
8. Επιλέξτε τον τρόπο εισαγωγής του αρχείου.
 - Overwrite and Add**: Εάν το αναγνωριστικό χρήστη υπάρχει ήδη, αντικαταστήστε το ή, διαφορετικά, προσθέστε το.
 - Replace All**: Αντικαταστήστε όλα τα στοιχεία χρήστη με τα νέα στοιχεία.
9. Κάντε κλικ στο **Import**.

Εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης.
10. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Εμφανίζεται το αποτέλεσμα της επικύρωσης.

Σημείωση:
Κάνοντας κλικ στην επιλογή **Delete Unnecessary Users**, εμφανίζεται η οθόνη διαγραφής χρηστών. Επιλέξτε τα στοιχεία χρήστη και κάντε κλικ στην επιλογή **Delete**. Μπορείτε να διαγράψετε τα στοιχεία χρήστη πριν από την εισαγωγή.
11. Κάντε κλικ στο **Import**.

Τα στοιχεία χρήστη εισάγονται στο πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Δημιουργία αρχείου CSV για μαζική καταχώριση πληροφοριών χρηστών» στη σελίδα 34
- ➔ «Συγχρονισμός με τον διακομιστή LDAP (Web Config)» στη σελίδα 37
- ➔ «Επεξεργασία από τον χρήστη» στη σελίδα 79
- ➔ «Στοιχεία ρύθμισης διακομιστή LDAP» στη σελίδα 58
- ➔ «Στοιχεία ρύθμισης αναζήτησης» στη σελίδα 60

Ρύθμιση άλλων λειτουργιών (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Ρυθμίστε τις υπόλοιπες λειτουργίες ανάλογα με τις απαιτήσεις.

Ορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης για πιστοποιημένους χρήστες (Πρότυπο διαμόρφωσης)

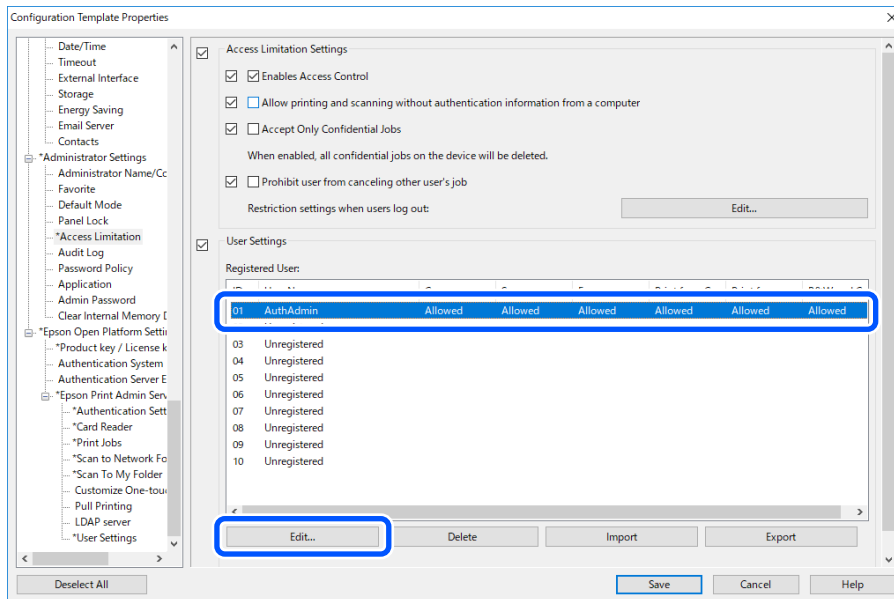
Όταν χρησιμοποιείτε τοπικό έλεγχο ταυτότητας στο Epson Print Admin Serverless, μπορείτε να ορίσετε περιορισμούς για κάθε χρήστη κατά την εγγραφή των πληροφοριών χρηστών.

Μπορείτε επίσης να περιορίσετε όλες τις λειτουργίες σάρωσης για όλους τους συνδεδεμένους χρήστες. Ρυθμίστε αυτήν την επιλογή για να εμποδίσετε τη σάρωση από χρήστες. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

1. Επιλέξτε **Administrator Settings > Access Limitation** από το πρότυπο διαμόρφωσης και έπειτα επιλέξτε **Enables Access Control**.
2. Επιλέξτε **User Settings**.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

- Επιλέξτε **01** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Edit**.



- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις **Scan**.

- Κάντε κλικ στο **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης για πιστοποιημένους χρήστες (Web Config)» στη σελίδα 39
- ➔ «Στοιχεία ρύθμισης στοιχείων» στη σελίδα 32

Ορίστε άδεια πρόσβασης στο πρόγραμμα οδήγησης (Πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Ορίστε δικαιώματα για να επιτρέπεται η σάρωση από τον υπολογιστή σας.

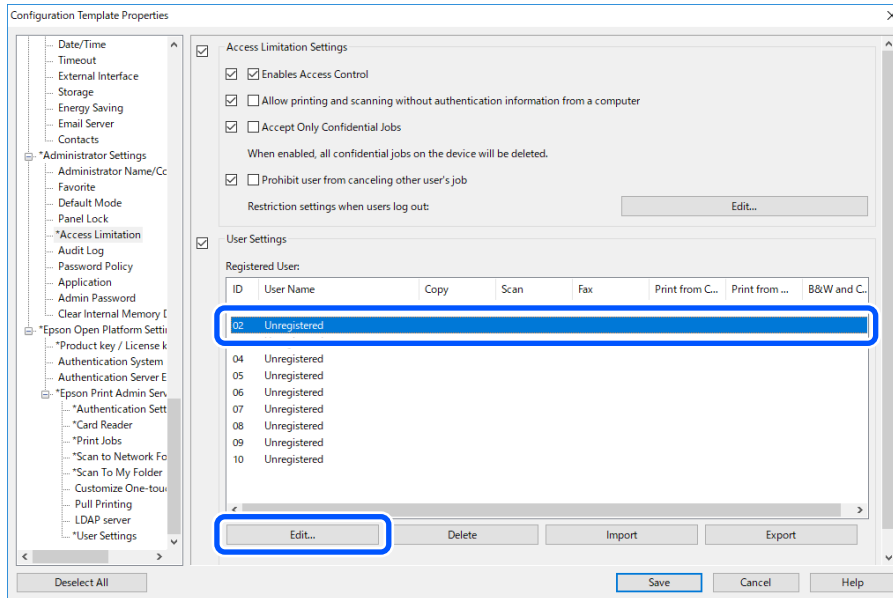
- Επιλέξτε **Administrator Settings > Access Limitation** από το πρότυπο διαμόρφωσης και έπειτα επιλέξτε **Enables Access Control**.
 - Αν δεν θέλετε να περιορίσετε τους χρήστες, επιλέξτε **Allows printing and scanning without authentication information** και έπειτα πατήστε **OK**.
 - Για να περιορίσετε τους χρήστες, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να διαμορφώσετε λογαριασμούς χρήσης του σαρωτή από το Epson Scan 2.
- Επιλέξτε **User Settings**.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

3. Επιλέξτε το αναγνωριστικό μιας μη καταχωρισμένης γραμμής εκτός από το **01**.

Σημείωση:

Το **01** είναι κατελιμμένο για εφαρμογές, όπως το σύστημα ελέγχου ταυτότητας.



4. Εισαγάγετε **User Name** και **Password**.

Σημείωση:

Το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης που καταχωρούνται εδώ, χρησιμοποιούνται για έλεγχο ταυτότητας του προγράμματος οδήγησης.

5. Επιλέξτε **Scan > Allowed**.

6. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Καταχωρίστε τα Όνομα χρήστη και Κωδικός πρόσβασης που ορίστηκαν στο βήμα 3 στον υπολογιστή από το Epson Scan 2.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σάρωση από τον Η/Υ» στη σελίδα 40

Να επιτρέπεται η σάρωση χωρίς έλεγχο ταυτότητας (Πρότυπο διαμόρφωσης)

Αυτό επιτρέπει στους χρήστες να χρησιμοποιούν τις λειτουργίες σάρωσης ακόμα και όταν έχουν αποσυνδεθεί. Τα εικονίδια για τις λειτουργίες εμφανίζονται στην οθόνη σύνδεσης.

1. Επιλέξτε **Administrator Settings > Access Limitation** από το πρότυπο διαμόρφωσης και έπειτα επιλέξτε **Enables Access Control**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Restriction settings when users log out > Edit**.
3. Επιλέξτε **Restriction settings when users log out**.
4. Επιλέξτε **Scan > Allowed**.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

5. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «[Να επιτρέπεται η σάρωση χωρίς έλεγχο ταυτότητας \(Web Config\)](#)» στη σελίδα 42

Ρυθμίσεις διακομιστή αλληλογραφίας (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Ορίστε το όταν χρησιμοποιείτε τις ακόλουθες λειτουργίες για την αποστολή email.

Σάρωση στο Email μου

Αυτή η λειτουργία προορίζεται για την αποστολή των δεδομένων σάρωσης στη διεύθυνση email του χρήστη που είναι συνδεδεμένος στον σαρωτή.

Σάρωση σε email

Αυτή είναι η λειτουργία για αποστολή σαρωμένων δεδομένων σε καθορισμένη διεύθυνση email.

Ειδοποίηση μέσω email.

Αυτή είναι η λειτουργία για τη λήψη ειδοποιήσεων με email όταν προκύπτουν συμβάντα όπως σφάλματα.

Μπορείτε να διαμορφώσετε τον διακομιστή αλληλογραφίας χρησιμοποιώντας το πρότυπο διαμόρφωσης στο **Common > Email Server > Mail Server Settings**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «[Καταχώριση στοιχείων χρήστη \(Web Config\)](#)» στη σελίδα 31

➔ «[Σχετικά με ειδοποιήσεις email](#)» στη σελίδα 83

Στοιχεία ρύθμισης διακομιστή αλληλογραφίας

| Στοιχεία | Ρυθμίσεις και επεξήγηση | | |
|----------------------------|---|--|--|
| Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας | Καθορίστε τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας για τον σαρωτή προκειμένου να είναι δυνατή η πρόσβαση στον διακομιστή αλληλογραφίας. | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>Απενεργοποίηση</td> <td>Ο έλεγχος ταυτότητας είναι απενεργοποιημένος κατά την επικοινωνία με διακομιστή αλληλογραφίας.</td> </tr> </table> | Απενεργοποίηση | Ο έλεγχος ταυτότητας είναι απενεργοποιημένος κατά την επικοινωνία με διακομιστή αλληλογραφίας. |
| | Απενεργοποίηση | Ο έλεγχος ταυτότητας είναι απενεργοποιημένος κατά την επικοινωνία με διακομιστή αλληλογραφίας. | |
| | ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ SMTP | Απαιτεί υποστήριξη ελέγχου ταυτότητας SMTP από κάποιον διακομιστή αλληλογραφίας. | |
| POP πριν SMTP | Διαμορφώστε τον διακομιστή POP3 όταν επιλέγετε αυτή τη μέθοδο. | | |
| Λογαριασμός ελέγχου ταυτ. | Εάν επιλέξετε ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ SMTP ή POP πριν SMTP ως Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας , εισαγάγετε πιστοποιημένο όνομα λογαριασμού μεταξύ 0 και 255 χαρακτήρων σε ASCII (0x20-0x7E). | | |
| Κωδ. προσβ. ελέγχου ταυτ. | Εάν επιλέξετε ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ SMTP ή POP πριν SMTP ως Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας , εισαγάγετε πιστοποιημένο κωδικό πρόσβασης λογαριασμού μεταξύ 0 και 20 χαρακτήρων σε ASCII (0x20-0x7E). | | |
| Διεύθυνση Email αποστολέα | Εισαγάγετε τη διεύθυνση email του αποστολέα. Εισαγάγετε μεταξύ 0 και 255 χαρακτήρων σε ASCII (0x20-0x7E) εκτός από : () < > [] ; ¥. Δεν είναι δυνατή η χρήση τελείας «.» ως πρώτου χαρακτήρα. | | |

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

| Στοιχεία | Ρυθμίσεις και επεξήγηση | |
|------------------------------|---|--|
| Διεύθυνση διακομιστή SMTP | Εισαγάγετε μεταξύ 0 και 255 χαρακτήρων χρησιμοποιώντας τους χαρακτήρες A-Z, a-z, 0-9 . - . Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μορφή IPv4 ή FQDN. | |
| Αριθμ. θύρας διακομιστή SMTP | Εισαγάγετε έναν αριθμό ανάμεσα στο 1 και το 65535. | |
| Ασφαλής σύνδεση | Καθορίστε τη μέθοδο ασφαλούς σύνδεσης για τον διακομιστή email. | |
| | Καθόλου | Εάν επιλέξετε POP πριν SMTP στην επιλογή Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας , η μέθοδος σύνδεσης ορίζεται σε Καθόλου . |
| | SSL/TLS | Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη όταν η επιλογή Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας έχει οριστεί σε Απενεργοποίηση ή ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ SMTP . |
| | STARTTLS | Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη όταν η επιλογή Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας έχει οριστεί σε Απενεργοποίηση ή ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ SMTP . |
| Επαλήθευση πιστοποιητικού | Το πιστοποιητικό επικυρώνεται όταν αυτό είναι ενεργοποιημένο. Προτείνουμε να το ορίσετε σε Ενεργοποίηση . | |
| Διεύθυνση διακομιστή POP3 | Εάν επιλέξετε POP πριν SMTP ως Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας , εισαγάγετε διεύθυνση διακομιστή POP3 μεταξύ 0 και 255 χαρακτήρων χρησιμοποιώντας A-Z a-z 0-9 . - . Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μορφή IPv4 ή FQDN. | |
| Αριθμ. θύρας διακομιστή POP3 | Εάν επιλέξετε POP πριν SMTP ως Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας , εισαγάγετε έναν αριθμό μεταξύ 1 και 65535. | |

Επεξεργασία αρχικής οθόνης (Πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Μπορείτε να εμφανίζετε μόνο τα απαραίτητα εικονίδια, επεξεργαζόμενοι τη διάταξη των εικονιδίων που εμφανίζονται στην αρχική οθόνη για τον πίνακα ελέγχου.

1. Επιλέξτε **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Customize One-touch Functions** από το πρότυπο διαμόρφωσης.
2. Ορίστε κάθε στοιχείο.

Σημείωση:

Στις ακόλουθες περιπτώσεις, τα εικονίδια για τις συγκεκριμένες λειτουργίες δεν εμφανίζονται στην αρχική οθόνη.

- Όταν επιλέγετε λειτουργίες, οι οποίες δεν επιτρέπονται εξαιτίας περιορισμών χρήσης.
- Όταν δεν είναι καταχωρημένη η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για έναν συνδεδεμένο χρήστη. (Σάρωση στο Email μου)
- Όταν δεν έχει οριστεί φάκελος προορισμού. (Σάρωση στο Φάκελό μου)

| Στοιχείο | Επεξήγηση |
|-------------------------------|--------------------------------|
| Customize One-touch Functions | Επιλέξτε Ενεργοποίηση . |
| Screen size | Επιλέξτε 5 inch . |

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

| Στοιχείο | Επεξήγηση |
|--------------------------------|---|
| Μέγιστες λειτουργίες ανά οθόνη | Επιλέξτε τη διάταξη των εικονιδίων που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου. Η εικόνα κάτω αλλάζει ανάλογα με την επιλεγμένη διάταξη. |
| Screen(s) | Επιλέξτε τον αριθμό σελίδων. |
| Function Assignment | Επιλέξτε τις λειτουργίες που θέλετε να εμφανίζονται για κάθε αριθμημένη θέση. |

Λειτουργία και διαχείριση

Αναφορές χρηστών μέσω του Epson Device Admin

Μπορείτε να δημιουργήσετε μια αναφορά Epson Print Admin Serverless για κάθε ομάδα και κάθε χρήστη, χρησιμοποιώντας την επιλογή Epson Device Admin. Μπορείτε να δημιουργήσετε την αναφορά ορίζοντας ένα χρονικό διάστημα ή ένα τακτικό χρονοδιάγραμμα. Δημιουργήστε ομάδες συσκευής πριν από τη δημιουργία των αναφορών.

Οι ρυθμίσεις αυτές εμφανίζονται όταν ενεργοποιείτε το μενού Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings.

Σημείωση:

- Εάν δεν έχετε καταχωρίσει τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή στο Epson Device Admin, δεν είναι δυνατή η απόκτηση ιστορικού εργασιών από τον σαρωτή.

Καταχωρίστε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή σαρωτή εκ των προτέρων. Δείτε τα παρακάτω για τη διαδικασία καταχώρισης.

[«Καταχώριση του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή σαρωτή στο Epson Device Admin»](#) στη σελίδα 14

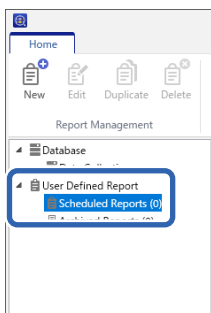
- Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως 3.000 στοιχεία ιστορικών χρήσης στον σαρωτή.

Σχετικές πληροφορίες

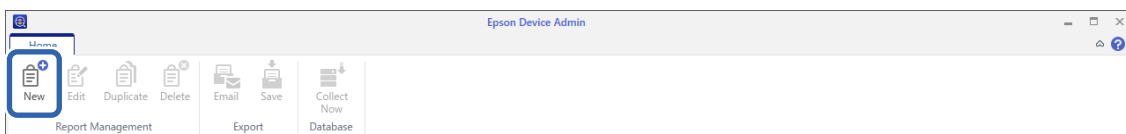
- ➔ [«Προβολή μενού Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings»](#) στη σελίδα 78

Δημιουργία αναφορών χρήστη

1. Επιλέξτε **Reports** στο μενού εργασιών της πλευρικής γραμμής.
2. Επιλέξτε **User Defined Report > Scheduled Reports** από την προβολή δέντρου.



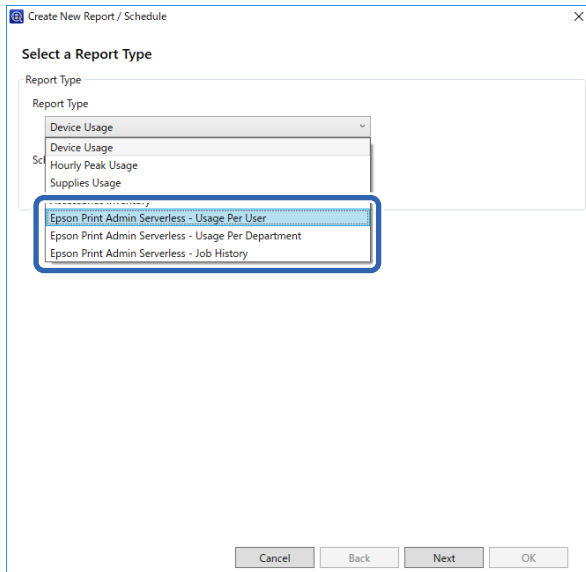
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **New** στο μενού κορδέλας.
Εμφανίζεται ο οδηγός δημιουργίας αναφοράς.



Λειτουργία και διαχείριση

4. Επιλέξτε την παράμετρο για τη λήψη των δεδομένων της αναφοράς, ανάμεσα στις ακόλουθες επιλογές.

Usage Per User/Usage Per Department/Job History



5. Επιλέξτε τις παραμέτρους που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία της αναφοράς, καθορίζοντας τη χρονική περίοδο ή ένα χρονοδιάγραμμα.

Δημιουργία αναφοράς καθορίζοντας μια περίοδο: Καταργήστε το πλαίσιο ελέγχου **Create a Schedule**.

Δημιουργία αναφοράς καθορίζοντας το πρόγραμμα: Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Create a Schedule**.

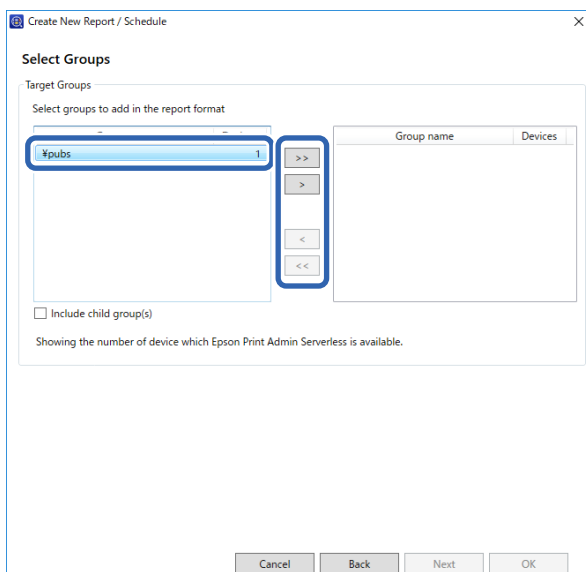
6. Κάντε κλικ στο **Next**.

7. Επιλέξτε την ομάδα συσκευών προορισμού.

Οι ομάδες προορισμού παρατίθενται στο πλαίσιο δεξιά. Για να τις αλλάξετε, μετακινήστε τις ομάδες χρησιμοποιώντας τα >, >>, < και <<.

Μπορείτε να μετακινήσετε επιλεγμένες ομάδες χρησιμοποιώντας τα >, < και όλες τις ομάδες με τα >>, <<.

Επιλέξτε **Include child group(s)** για να επιλεχθούν αυτόματα οι θυγατρικές ομάδες της επιλεγμένης ομάδας.



Λειτουργία και διαχείριση

8. Κάντε κλικ στο **Next**.
9. Καθορίστε το εύρος της αναφοράς.

Create New Report / Schedule

Specify the Date Range for Report Generation

Date Range

Date Range

From: 1 Week ago

To: Generated date 2018/02/21

Report from 1 Week ago to 2018/02/21

HTML Estimated report size:

- 70 Kbytes (When the number of users or departments is 100)
- 650 Kbytes (When the number of users or departments is 1000)
- 1300 Kbytes (When the number of users or departments is 2000)
- 2000 Kbytes (When the number of users or departments is 3000)

If the number of users or departments is 3000 or more, an HTML report may not be created due to the file size limitation.

Buttons: Cancel, Back, Next, OK

Δείτε τα παρακάτω για την πραγματοποίηση των ρυθμίσεων.

| Στοιχείο | Επεξήγηση |
|------------|---|
| Date Range | Καθορίστε το εύρος της αναφοράς από την ημερομηνία δημιουργίας της αναφοράς ή επιλέγοντας μια ημερομηνία στο ημερολόγιο. Καθορίστε το χρησιμοποιώντας έναν συνδυασμό οποιουδήποτε αριθμού μεγαλύτερου του 1 και μιας ημέρας/εβδομάδας/μήνα/έτους. |

10. Κάντε κλικ στο **Next**.
11. Ορίστε τα email προορισμού.

Create New Report / Schedule

Specify Destinations

Notification Type

Type

Archive only Email and archive

Mail

To: admin@pubs.net

Select from History

Subject: Report from Epson Device Admin

File format

PDF HTML CSV

Buttons: Cancel, Back, Next, OK

Δείτε τα παρακάτω για την πραγματοποίηση των ρυθμίσεων.

Λειτουργία και διαχείριση

| Στοιχείο | Επεξήγηση |
|-------------|--|
| Type | Ορίστε αν θα αποστέλλεται ή όχι email ειδοποίησης. |
| To | Εισαγάγετε τη διεύθυνση στην οποία θα αποστέλλονται οι ειδοποιήσεις. Για να εισαγάγετε πολλαπλές διευθύνσεις, διαχωρίστε τις διευθύνσεις με ερωτηματικό (;). Μπορείτε να εισαγάγετε έως 32767 byte, συμπεριλαμβανομένων των [;]. Εισαγάγετε όλες τις διευθύνσεις στο πεδίο [TO]. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα πεδία [CC] ή [BCC]. |
| Subject | Το θέμα του email ειδοποίησης. Μπορείτε να εισαγάγετε έως 256 χαρακτήρες. |
| File format | Καθορίζει τη μορφή του αρχείου. Μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα στα PDF, HTML ή CSV. Μπορείτε να επιλέξετε μόνο CSV εάν έχετε επιλέξει Job History στο βήμα 4. |

12. Κάντε κλικ στο **Next**.

13. Καθορίστε το όνομα της αναφοράς.

Εισαγάγετε έως 1024 χαρακτήρες σε μορφή Unicode.

14. Κάντε κλικ στο **Next**.

Λειτουργία και διαχείριση

15. Ορίστε ένα χρονοδιάγραμμα.

Σημείωση:

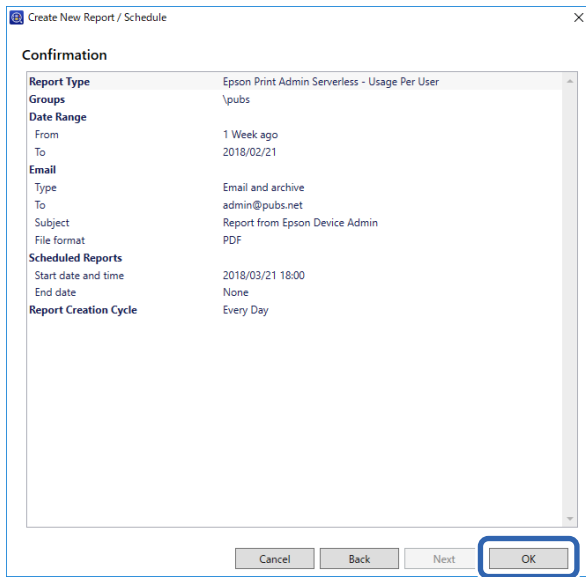
- Εάν καταργήσετε την επιλογή του πλαισίου ελέγχου **Create a Schedule** στο βήμα 5, η οθόνη αυτή δεν θα εμφανιστεί.
- Ορίστε το **Start date and time** για το **Creation Schedule** μετά τον χρόνο συλλογής δεδομένων. Εάν αυτό οριστεί σε χρόνο πριν από τον χρόνο συλλογής των δεδομένων, η αναφορά δημιουργείται από την έναρξη της συλλογής δεδομένων κατά την τελευταία ημέρα του εύρους αναφοράς.

Δείτε τα παρακάτω για την πραγματοποίηση των ρυθμίσεων.

| Στοιχείο | Επεξήγηση |
|-----------------------|---|
| Start date and time | Ορίστε την ημέρα έναρξης του χρονοδιαγράμματος. Οι μονάδες αντιστοιχούν σε διαστήματα του ενός λεπτού. |
| End date | Ορίστε την ημέρα λήξης του χρονοδιαγράμματος. Επιλέξτε None αν δεν θέλετε να ορίσετε ημέρα λήξης. |
| Report Creation Cycle | Καθορίστε το χρονικό διάστημα για τη δημιουργία αναφορών. |

16. Κάντε κλικ στο **Next**.

17. Κάντε κλικ στο **OK**.



Δημιουργείται η αναφορά ή το χρονοδιάγραμμα. Η αναφορά αποθηκεύεται ως αρχειοθετημένη αναφορά.

Στοιχεία εξόδου αναφοράς

Τα ακόλουθα στοιχεία εξάγονται στην αναφορά.

Σημείωση:

Εμφανίζονται μόνο τα στοιχεία που έχουν εγγραφεί από τον σαρωτή. Οι λειτουργίες που δεν παρέχονται από τον σαρωτή, όπως *Print*, δεν καταγράφονται στο ιστορικό χρήσης.

Usage Per User

User ID/Department/Scan

Usage Per Department

Department/Scan

Σημείωση:

Job History

Date/Job ID/Operation/User ID/Department/Result/Result details/Scan: Destination type/Scan: Destination/Scan: Paper Size/Scan: 2-Sided/Scan: Color/Scan: Pages/Devices: Model/Devices: IP Address/Devices: Serial Number/Devices: Department/Devices: Location/Devices: Remark/Devices: Note

Διαχείριση σαρωτών μέσω του Epson Device Admin

Μπορείτε να διαχειριστείτε τους σαρωτές χρησιμοποιώντας το Epson Device Admin.

Προβολή μενού Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings

Μεταβείτε στο μενού ρυθμίσεων που σχετίζονται με το Epson Print Admin Serverless. Οι ρυθμίσεις αυτές έχουν οριστεί ώστε να μην εμφανίζονται από προεπιλογή.

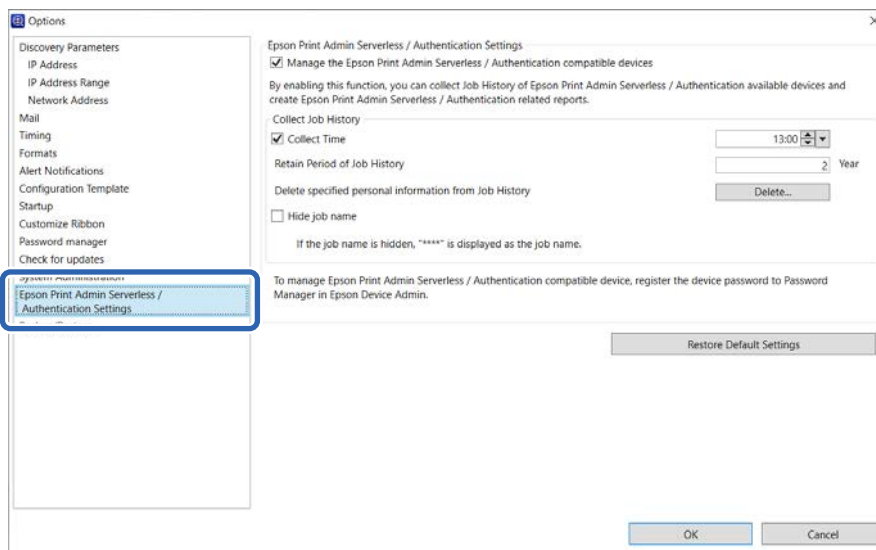
Σημαντικό:

Εάν δεν έχετε καταχωρίσει τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή του σαρωτή στο Epson Device Admin, καταχωρίστε πρώτα τον κωδικό πρόσβασης.

Δείτε τα παρακάτω για τη διαδικασία καταχώρισης.

[«Καταχώριση του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή σαρωτή στο Epson Device Admin»](#) στη σελίδα 14

1. Εκκινήστε το Epson Device Admin.
2. Κάντε κλικ στο **Options** στο μενού κορδέλας και, στη συνέχεια, επιλέξτε το στοιχείο **Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings**.



3. Ορίστε κάθε στοιχείο.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Ρυθμίσεις της ενότητας Epson Print Admin Serverless

| Στοιχείο | Επεξήγηση |
|---|---|
| Manage the Epson Print Admin Serverless / Authentication compatible devices | <p>Επιλέξτε το για να ενεργοποιηθούν οι ρυθμίσεις του Epson Print Admin Serverless και πραγματοποιήστε τις ακόλουθες ενέργειες και ρυθμίσεις.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Συλλέξτε δεδομένα ιστορικού εργασιών για σαρωτές με ενεργοποιημένο το Epson Print Admin Serverless <input type="checkbox"/> Δημιουργήστε σχετικές αναφορές Epson Print Admin Serverless <input type="checkbox"/> Ενεργοποιήστε το κουμπί Edit Device Users στο μενού κορδέλας |

Λειτουργία και διαχείριση

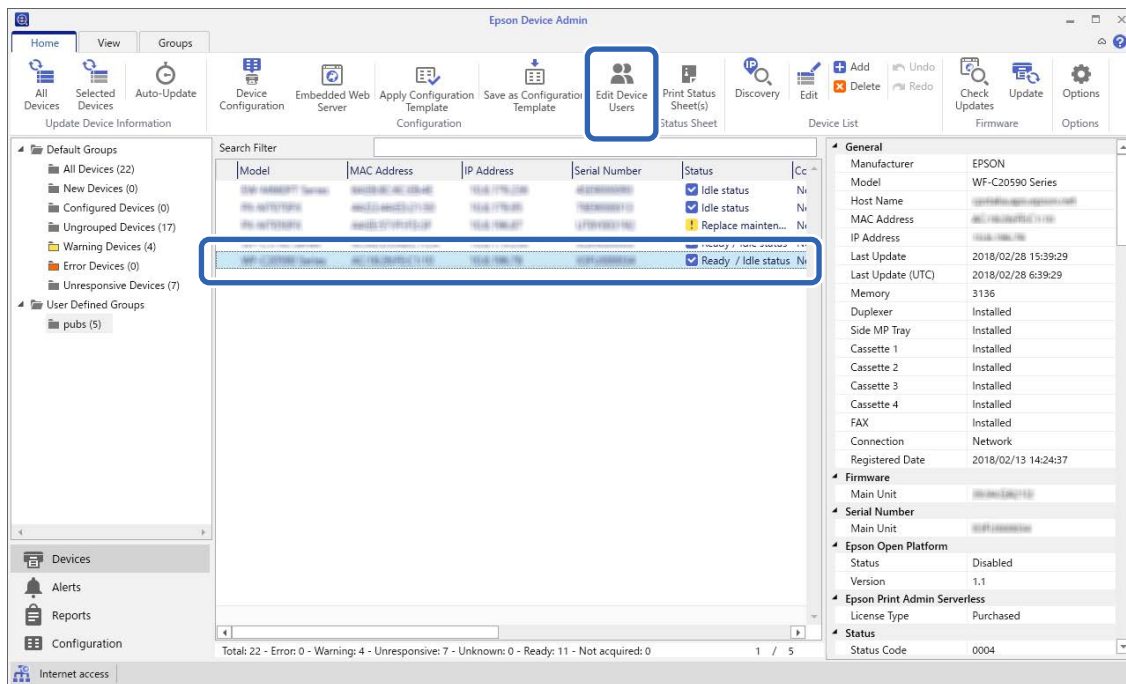
| Στοιχείο | Επεξήγηση |
|--|---|
| Collect Time | Επιλέξτε το για τον ορισμό του χρόνου συλλογής των δεδομένων ιστορικού εργασιών για σαρωτές συμβατούς με Epson Print Admin Serverless. |
| Retain Period of Job History | Μπορείτε να ορίσετε το χρονικό διάστημα αποθήκευσης του ιστορικού εργασιών στο Epson Device Admin έως και πέντε έτη. Το ιστορικό ληγμένων εργασιών διαγράφεται. |
| Delete specified personal information from Job History | Κάντε κλικ στην επιλογή Delete για να διαγράψετε τις επιλεγμένες προσωπικές πληροφορίες από το ιστορικό εργασιών. |
| Hide job name | Δεν χρησιμοποιείται για σαρωτές. |

Επεξεργασία από τον χρήστη

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία χρήστη που έχουν καταχωριστεί στον σαρωτή.

Μεμονωμένη επεξεργασία

1. Επιλέξτε τον σαρωτή, τα στοιχεία χρηστών του οποίου θέλετε να επεξεργαστείτε από τη λίστα συσκευών.



2. Επιλέξτε **Configuration — Edit Device Users** από το μενού κορδέλας. Εμφανίζεται η λίστα χρηστών.
3. Επιλέξτε τον χρήστη που θέλετε να επεξεργαστείτε.

Σημείωση:

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση στη λίστα χρηστών, επιλέγοντας το στοιχείο που θέλετε να βρείτε από το **Find**, συμπληρώνοντας τη λέξη-κλειδί και κάνοντας κλικ στην επιλογή **Execute**.

Κάντε κλικ στην επιλογή **Clear** για να σβηστεί η τιμή που συμπληρώσατε.

Λειτουργία και διαχείριση

4. Κάντε κλικ στο **Edit**.

Εμφανίζονται τα στοιχεία χρήστη.

5. Επεξεργαστείτε κάθε στοιχείο και, έπειτα, κάντε κλικ στο **OK**.

The 'Edit User' dialog box contains the following fields:

- User ID:
- User name Display:
- Password:
- Authentication Card ID:
- ID Number: Generate automatically in the device
- Department:
- Mail Address:

Buttons: (highlighted),

6. Κάντε κλικ στο **Transmit**.

Εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης της αποστολής.

The 'Epson Device Admin' window shows the following details:

- User Settings: Find:
- Number of Entries:
- User List:

| Nu... | User ID | User name Display | Department | E-Mail Address |
|-------|----------|-------------------|------------|-------------------|
| 0001 | epson001 | epson001 | epson pubs | epson001@pubs.net |
| 0002 | epson002 | epson002 | epson pubs | epson002@pubs.net |
| 0003 | epson003 | epson003 | epson pubs | epson003@pubs.net |
| 0004 | epson004 | epson004 | epson pubs | epson004@pubs.net |
| 0005 | epson005 | epson005 | epson pubs | epson005@pubs.net |
| 0006 | epson006 | epson006 | epson pubs | epson006@pubs.net |
| 0007 | epson007 | epson007 | epson pubs | epson007@pubs.net |
| 0008 | epson008 | epson008 | epson pubs | epson008@pubs.net |
| 0009 | epson009 | epson009 | epson pubs | epson009@pubs.net |
| 0010 | epson010 | epson010 | epson pubs | epson010@pubs.net |
| 0011 | | | | |
| 0012 | | | | |
| 0013 | | | | |
| 0014 | | | | |
| 0015 | | | | |
| 0016 | | | | |
| 0017 | | | | |
| 0018 | | | | |

Buttons: , , , , (highlighted), ,

7. Κάντε κλικ στο **OK** στην οθόνη επιβεβαίωσης της αποστολής.

8. Κάντε κλικ στο **OK** στην οθόνη ολοκλήρωσης.

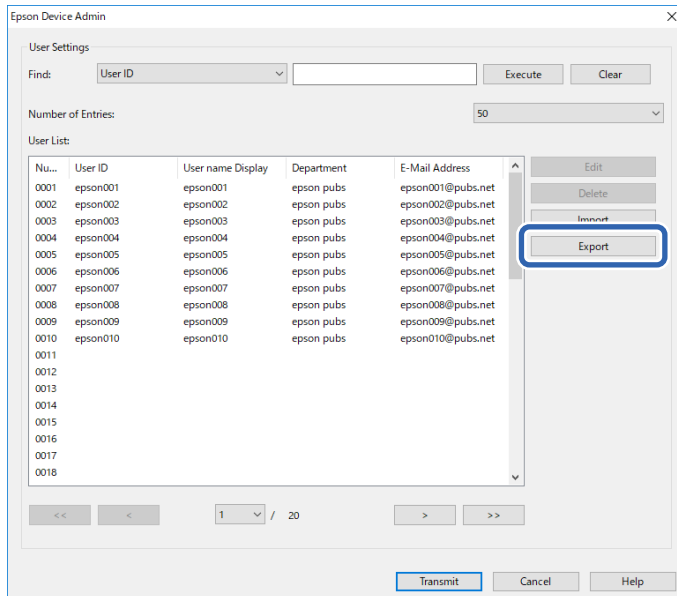
Μαζική επεξεργασία

1. Επιλέξτε τον σαρωτή, τα στοιχεία χρηστών του οποίου θέλετε να επεξεργαστείτε από τη λίστα συσκευών.
2. Επιλέξτε **Configuration > Edit Device Users** από το μενού κορδέλας.
Εμφανίζεται η λίστα χρηστών.

Λειτουργία και διαχείριση

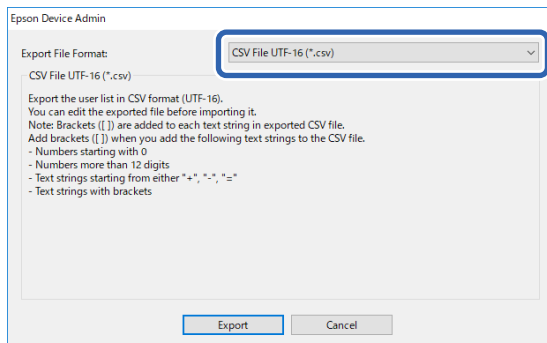
3. Κάντε κλικ στο **Export**.

Εμφανίζεται η οθόνη επιλογής μεθόδου εξαγωγής.



4. Επιλέξτε μια μέθοδο εξαγωγής για τα στοιχεία χρήστη.

Επιλέξτε **CSV File UTF-16 (*.csv)** όταν επεξεργάζεστε το αρχείο CSV χρησιμοποιώντας το Microsoft Excel. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη μορφή αρχείου, ανατρέξτε στην ενότητα που ακολουθεί.

5. Κάντε κλικ στο **Export**.6. Επιλέξτε τη θέση όπου θέλετε να αποθηκευτεί το αρχείο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Save**. Το αρχείο αποθηκεύεται.

7. Επεξεργαστείτε ή αποθηκεύστε αυτό το αρχείο CSV σε μια εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων (όπως το Microsoft Excel) ή ένα πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου.

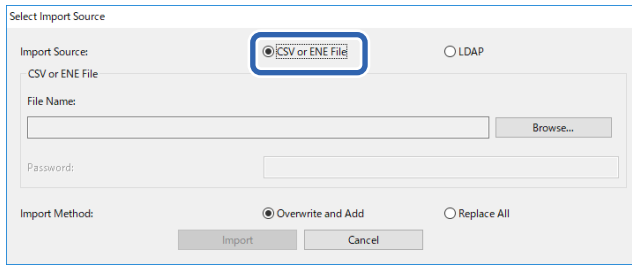
**Σημαντικό:**

Μην αλλάξετε την κωδικοποίηση ή τις πληροφορίες κεφαλίδας του αρχείου. Μπορεί να μην μπορείτε να εισαγάγετε το αρχείο.

8. Κάντε κλικ στο **Import**.

Λειτουργία και διαχείριση

9. Επιλέξτε **CSV or ENE File** στο **Import Source**.



10. Κάντε κλικ στο **Browse**.

Εμφανίζεται η οθόνη επιλογής αρχείου.

11. Επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να εισαγάγετε και, έπειτα, κάντε κλικ στην επιλογή **Open**.

12. Επιλέξτε μια μέθοδο εισαγωγής.

- Overwrite and Add:** Εάν το αναγνωριστικό χρήστη υπάρχει ήδη, αντικαταστήστε το. Διαφορετικά, προσθέστε το.
- Replace All:** Αντικαταστήστε όλα τα στοιχεία χρήστη με τα νέα στοιχεία.

13. Κάντε κλικ στο **OK**.

Εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης.

14. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Ξεκινά η επαλήθευση του αρχείου που έχει εισαχθεί και εμφανίζονται τα αποτελέσματα.

Σημείωση:

Κάντε κλικ στην επιλογή **Valid Users** για να εμφανιστεί η οθόνη διαγραφής στοιχείων χρήστη. Μπορείτε να διαγράψετε τα στοιχεία χρήστη πριν από την εισαγωγή, επιλέγοντάς τα και πατώντας **Delete**.

15. Κάντε κλικ στο **Import**.

Μορφή εξαγωγής

| Στοιχείο | Επεξήγηση |
|-------------------------|---|
| CSV File UTF-16 (*.csv) | Εξαγωγή σε οριοθετημένο με tab αρχείο CSV, κωδικοποιημένο σε μορφή Unicode (UTF-16). |
| CSV File UTF-8 (*.csv) | Εξαγωγή σε διαχωρισμένο με κόμματα ή ερωτηματικά (;) αρχείο CSV, κωδικοποιημένο σε μορφή Unicode (UTF-8). Ο οριοθέτης μπορεί να οριστεί στο CSV data delimiter επιλέγοντας Options > Formats . |
| Binary file (*.ene) | Εξαγωγή σε αρχείο ENE. Μπορείτε να ορίσετε έναν κωδικό πρόσβασης για την εισαγωγή του. Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε το αρχείο ENE, καθώς πρόκειται για κρυπτογραφημένο δυαδικό αρχείο. |

Έλεγχος των πληροφοριών του σαρωτή από το Web Config

Μπορείτε να ελέγξετε τις πληροφορίες του σαρωτή χρησιμοποιώντας το Web Config.

Ειδοποιήσεις email και στιγμιότυπα

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση του απομακρυσμένου σαρωτή χρησιμοποιώντας ειδοποιήσεις email και στιγμιότυπα πίνακα.

Σχετικά με ειδοποιήσεις email

Αυτή η λειτουργία ειδοποίησης στέλνει ένα email στην καθορισμένη διεύθυνση όταν προκύπτει συμβάν σαρωτή, όπως σφάλματα σαρωτή.

Μπορείτε να καταχωρήσετε έως πέντε προορισμούς και να ορίσετε τις ρυθμίσεις ειδοποιήσεων για κάθε προορισμό.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία, χρειάζεται να ορίσετε τον διακομιστή αλληλογραφίας πριν ρυθμίσετε ειδοποιήσεις.

Ανατρέξτε στο *Οδηγός Διαχειριστή* του σαρωτή για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία ρύθμισης.

Έλεγχος της οθόνης του πίνακα για απομακρυσμένο σαρωτή

Μπορείτε να ελέγξετε την οθόνη του πίνακα του απομακρυσμένου σαρωτή χρησιμοποιώντας το Web Config.

1. Εκτελέστε το Web Config του σαρωτή που θέλετε να ελέγξετε.

Όταν λάβετε την ειδοποίηση email, μπορείτε να εκτελέσετε το Web Config από τη διεύθυνση URL στο email.

2. Επιλέξτε την καρτέλα **Κατάσταση > Στιγμιότυπο Πίνακα**.

Ο τρέχων πίνακας του σαρωτή εμφανίζεται στο Web Config.

Για ενημέρωση κάντε κλικ στο **Ανανέωση**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Τρόπος εκτέλεσης του Web Config σε Πρόγραμμα περιήγησης web»](#) στη σελίδα 12

Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των ρυθμίσεων

Μπορείτε να δημιουργήσετε αντίγραφα ασφαλείας των ρυθμίσεων στο Web Config και των προτύπων ρύθμισης παραμέτρων στο Epson Device Admin.

Λειτουργία και διαχείριση

Σημαντικό:

- Δεν μπορείτε να δημιουργήσετε αντίγραφο ασφαλείας του κλειδιού άδειας χρήσης. Συνιστούμε να το σημειώσετε σε ένα αρχείο κειμένου ή ένα σημειωματάριο.

Σε περίπτωση αντικατάστασης του σαρωτή, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το ίδιο κλειδί άδειας χρήσης. Σε αυτή την περίπτωση, επικοινωνήστε με τον διανομέα σας.

- Για εφεδρικό αντίγραφο των ρυθμίσεων Epson Print Admin Serverless, βεβαιωθείτε ότι το κλειδί άδειας χρήσης έχει οριστεί πριν από την εξαγωγή.

Ρυθμίσεις στο Web Config

Μπορείτε να εξαγάγετε την ομάδα τιμών ρυθμίσεων από το Web Config σε αρχείο. Μπορείτε να τη χρησιμοποιήσετε για αντίγραφα ασφαλείας των επαφών, των τιμών ρυθμίσεων, για την αντικατάσταση του σαρωτή κ.λπ. Δεν είναι δυνατή η επεξεργασία του αρχείου εξαγωγής επειδή εξάγεται ως δυαδικό αρχείο.

Εξαγωγή των ρυθμίσεων

Πραγματοποιήστε εξαγωγή κάθε ρύθμισης για τον σαρωτή.

1. Μεταβείτε στο Web Config και, στη συνέχεια, επιλέξτε την καρτέλα **Διαχείριση συσκευής > Εξαγωγή και εισαγωγή τιμής ρύθμισης > Εξαγωγή**.

2. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις που θέλετε να εξαγάγετε.

Επιλέξτε τις ρυθμίσεις που θέλετε να εξαγάγετε. Εάν επιλέξετε τη γονική κατηγορία, θα επιλεγθούν και οι υποκατηγορίες. Ωστόσο, οι υποκατηγορίες που προκαλούν σφάλματα με τη δημιουργία αντιτύπων εντός του ίδιου δικτύου (όπως διευθύνσεις IP κ.ο.κ.) δεν μπορούν να επιλεγούν.

3. Εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης για να κρυπτογραφήσετε το αρχείο που θα εξαχθεί.

Χρειάζεστε τον κωδικό πρόσβασης για την εισαγωγή του αρχείου. Αφήστε το κενό αν δεν επιθυμείτε να κρυπτογραφήσετε το αρχείο.

4. Κάντε κλικ στο **Εξαγωγή**.

Σημαντικό:

Εάν θέλετε να εξαγάγετε τις ρυθμίσεις δικτύου του σαρωτή, όπως το όνομα της συσκευής και τη διεύθυνση IPv6, κάντε την επιλογή **Ενεργοποιήστε για να κάνετε την επιλογή των επιμέρους ρυθμίσεων της συσκευής** και επιλέξτε περισσότερα στοιχεία. Χρησιμοποιήστε μόνο τις επιλεγμένες τιμές για τον σαρωτή αντικατάστασης.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Τρόπος εκτέλεσης του Web Config σε Πρόγραμμα περιήγησης web» στη σελίδα 12](#)

Εισαγωγή των ρυθμίσεων

Εκτελέστε εισαγωγή του αρχείου Web Config που έχει εξαχθεί στον σαρωτή.

Λειτουργία και διαχείριση

Σημαντικό:

- ❑ Το αρχείο *Web Config* που έχει εξαχθεί δεν περιέχει το κλειδί άδειας χρήσης. Εάν το *Epson Print Admin Serverless* είναι απενεργοποιημένο, επιλέξτε την καρτέλα **Epson Open Platform > Αριθμός προϊόντος ή Κλειδί άδειας χρήσης** και, στη συνέχεια, συμπληρώστε το κλειδί άδειας χρήσης πριν από την εισαγωγή για την ενεργοποίηση του *Epson Print Admin Serverless*.
- ❑ Όταν εκτελείτε εισαγωγή τιμών που περιλαμβάνουν μεμονωμένες πληροφορίες όπως ένα όνομα σαρωτή ή διεύθυνση IP, βεβαιωθείτε ότι η ίδια διεύθυνση IP δεν υπάρχει στο ίδιο δίκτυο. Εάν οι διευθύνσεις IP συμπίπτουν, ο σαρωτής δεν εφαρμόζει την τιμή.

1. Μεταβείτε στο *Web Config* και επιλέξτε την καρτέλα **Epson Open Platform > Αριθμός προϊόντος ή Κλειδί άδειας χρήσης** και, στη συνέχεια, συμπληρώστε το κλειδί άδειας χρήσης στο **Αριθμός προϊόντος ή Κλειδί άδειας χρήσης**.
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Διαχείριση συσκευής > Εξαγωγή και εισαγωγή τιμής ρύθμισης > Εισαγωγή**.
3. Επιλέξτε το αρχείο που έχει εξαχθεί και, στη συνέχεια, καταχωρίστε τον κρυπτογραφημένο κωδικό πρόσβασης.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.
5. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις που θέλετε να εισαγάγετε και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται στον σαρωτή.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Τρόπος εκτέλεσης του Web Config σε Πρόγραμμα περιήγησης web»](#) στη σελίδα 12

Πρότυπα ρύθμισης παραμέτρων στο Epson Device Admin

Μπορείτε να αποθηκεύετε και να επαναφέρετε πρότυπα ρύθμισης παραμέτρων σε ένα αρχείο.

Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του *Epson Device Admin* για πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας της λίστας συσκευών, των πληροφοριών του σαρωτή σας κλπ.

Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των προτύπων ρύθμισης παραμέτρων

1. Επιλέξτε **Configuration** στο μενού εργασιών της πλευρικής γραμμής.
2. Επιλέξτε ένα πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων για δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας από τη λίστα προτύπων.
Δεν μπορείτε να επιλέξετε προκαθορισμένα πρότυπα ρύθμισης παραμέτρων.

Σημείωση:

Για να επιλέξετε πολλά στοιχεία, πατήστε **Ctrl** ή **Shift** και κάντε κλικ στο ποντίκι.

Λειτουργία και διαχείριση

3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Backup** στο μενού κορδέλας.



4. Επιλέξτε τον προορισμό αποθήκευσης του αρχείου και εισαγάγετε ένα όνομα αρχείου.
5. Κάντε κλικ στο **Save**.
Το αρχείο προτύπου αποθηκεύτηκε σε μορφή TSE.

Εισαγωγή προτύπων ρύθμισης παραμέτρων

Αποσυμπίστε το αρχείο Zip που περιέχει τα πρότυπα ρύθμισης παραμέτρων και ανακτήστε τα αρχεία προτύπων ρύθμισης παραμέτρων (σε μορφή TSE).



1. Επιλέξτε **Configuration** στο μενού εργασιών της πλευρικής γραμμής.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Import** στο μενού κορδέλας.
Εμφανίζεται η οθόνη εισαγωγής αρχείου.



3. Επιλέξτε το αρχείο προτύπου ρύθμισης παραμέτρων (σε μορφή TSE) που θα εισαχθεί.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Open**.
Το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων εισάγεται και εμφανίζονται τα αποτελέσματα.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Σύνδεση ως διαχειριστή από τον Πίνακα ελέγχου



Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάποια από τις παρακάτω μεθόδους για σύνδεση ως διαχειριστή από τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.

1. Πατήστε το κουμπί  όταν εμφανιστεί η οθόνη **Καλωσορίσατε** (η αναμονή της οθόνης ελέγχου ταυτότητας).
Εμφανίζεται η αρχική οθόνη.
2. Πατήστε  στην επάνω δεξιά πλευρά της οθόνης.
3. Επιλέξτε **Διαχειριστής**.

Λειτουργία και διαχείριση

4. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή.

Εμφανίζεται ένα μήνυμα ολοκλήρωσης σύνδεσης και έπειτα η αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου.

Για αποσύνδεση, πατήστε  στην επάνω δεξιά πλευρά της οθόνης ή το κουμπί .

Απενεργοποίηση του Epson Print Admin Serverless

Απενεργοποιήστε τη ρύθμιση Epson Print Admin Serverless.

Σημαντικό:

Όταν ενεργοποιήσετε ξανά το Epson Print Admin Serverless μετά την απενεργοποίηση, οι τιμές των ρυθμίσεων θα επανέλθουν στις προεπιλεγμένες τιμές τους. Συνιστούμε να δημιουργήσετε αντίγραφο ασφαλείας αυτών των ρυθμίσεων πριν από την απενεργοποίηση.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των ρυθμίσεων»](#) στη σελίδα 83

Απενεργοποίηση από το Web Config

Μπορείτε να απενεργοποιήσετε την άδεια χρήσης Epson Print Admin Serverless χρησιμοποιώντας το Web Config.

1. Μεταβείτε στο Web Config και επιλέξτε την καρτέλα **Epson Open Platform > Αριθμός προϊόντος ή Κλειδί άδειας χρήσης**.

2. Διαγράψτε το κλειδί προϊόντος από το **Αριθμός προϊόντος ή Κλειδί άδειας χρήσης**.

3. Κάντε κλικ στο **Επόμενο**.

Εμφανίζονται οι ρυθμίσεις.

4. Κάντε κλικ στο **OK**.

Οι ρυθμίσεις μεταδίδονται στον σαρωτή και η επικοινωνία διακόπτεται. Μετά από λίγο, φορτώστε ξανά τη σελίδα του Web Config.

5. Επιλέξτε την καρτέλα **Epson Open Platform > Αριθμός προϊόντος ή Κλειδί άδειας χρήσης**.

Αν δεν εμφανίζεται το μενού **Epson Print Admin Serverless**, το Epson Print Admin Serverless είναι απενεργοποιημένο.

Σημείωση:

Οι πληροφορίες χρήστη και τα αρχεία καταγραφής διατηρούνται ακόμα και αν απενεργοποιηθεί το Epson Print Admin Serverless. Μπορούν να διαγραφούν με την επαναφορά των ρυθμίσεων του σαρωτή στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Τρόπος εκτέλεσης του Web Config σε Πρόγραμμα περιήγησης web»](#) στη σελίδα 12

Επίλυση προβλημάτων

Δεν είναι δυνατή η ανάγνωση της κάρτας ελέγχου ταυτότητας

Ελέγξτε τα ακόλουθα.

- Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή ελέγχου ταυτότητας είναι σωστά συνδεδεμένη στον σαρωτή.
Συνδέστε τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας στη θύρα USB εξωτερικής διασύνδεσης στην πίσω πλευρά του σαρωτή.
- Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή και η κάρτα ελέγχου ταυτότητας είναι πιστοποιημένες.
Επικοινωνήστε με τον πωλητή σας για πληροφορίες σχετικά με υποστηριζόμενες συσκευές και κάρτες ελέγχου ταυτότητας.

Αδυναμία πρόσβασης στο Web Config

Η διεύθυνση IP δεν έχει εκχωρηθεί στον σαρωτή.

Μπορεί να μην έχει εκχωρηθεί μια έγκυρη διεύθυνση IP στον σαρωτή. Ρυθμίστε τη διεύθυνση IP χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή. Μπορείτε να επιβεβαιώσετε τις τρέχουσες πληροφορίες ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.

Το πρόγραμμα περιήγησης web δεν υποστηρίζει ισχύ κρυπτογράφησης για SSL/TLS.

Το SSL/TLS έχει Ισχύς κρυπτογράφησης. Μπορείτε να ανοίξετε το Web Config χρησιμοποιώντας ένα πρόγραμμα περιήγησης web που υποστηρίζει μαζικές κρυπτογραφήσεις, όπως υποδεικνύεται παρακάτω. Ελέγξτε ότι χρησιμοποιείτε ένα υποστηριζόμενο πρόγραμμα περιήγησης.

- 80 bit: AES256/AES128/3DES
- 112 bit: AES256/AES128/3DES
- 128 bit: AES256/AES128
- 192 bit: AES256
- 256 bit: AES256

Το Πιστοποιητικό υπογεγραμμένο από την CA έληξε.

Εάν υπάρχει πρόβλημα με την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού, εμφανίζεται το μήνυμα «Το πιστοποιητικό έληξε» όταν συνδέεστε στο Web Config με επικοινωνία SSL/TLS (https). Εάν το μήνυμα εμφανίζεται πριν την ημερομηνία λήξης του, βεβαιωθείτε ότι η ημερομηνία σαρωτή έχει ρυθμιστεί σωστά.

Επίλυση προβλημάτων

Το κοινό όνομα του πιστοποιητικού και του σαρωτή δεν ταιριάζει.

Εάν το κοινό όνομα του πιστοποιητικού και του σαρωτή δεν συμφωνούν, εμφανίζεται το μήνυμα «Το όνομα του πιστοποιητικού ασφαλείας δεν συμφωνεί...» κατά την πρόσβαση στο Web Config χρησιμοποιώντας επικοινωνία SSL/TLS (https). Αυτό συμβαίνει γιατί δεν συμφωνούν οι παρακάτω διευθύνσεις IP.

- Η διεύθυνση IP του σαρωτή που εισήχθηκε για κοινό όνομα για τη δημιουργία ενός Πιστοποιητικό αυτόματης υπογραφής ή CSR
- Η διεύθυνση IP καταχωρήθηκε στο πρόγραμμα περιήγησης web όταν εκτελείται το Web Config

Για το Πιστοποιητικό αυτόματης υπογραφής, ενημερώστε το πιστοποιητικό.

Για Πιστοποιητικό υπογεγραμμένο από την CA, λάβετε ξανά το πιστοποιητικό για τον σαρωτή.

Η ρύθμιση διακομιστή μεσολάβησης τοπικής διεύθυνσης δεν έχει οριστεί στο πρόγραμμα περιήγησης web.

Όταν ο σαρωτής ορίζεται για χρήση διακομιστή μεσολάβησης, ρυθμίστε το πρόγραμμα περιήγησης web για μη σύνδεση στην τοπική διεύθυνση μέσω του διακομιστή μεσολάβησης.

- Windows:

Επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Δίκτυο και Internet > Επιλογές Internet > Συνδέσεις > Ρυθμίσεις LAN > Διακομιστής μεσολάβησης** και, στη συνέχεια, ρυθμίστε για μη χρήση του διακομιστή μεσολάβησης για LAN (τοπικές διευθύνσεις).

- Mac OS:

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος (ή Ρυθμίσεις συστήματος) > Δίκτυο > Για προχωρημένους > Διακομιστές μεσολάβησης** και, στη συνέχεια, κάντε εγγραφή της τοπικής διεύθυνσης για **Παράκαμψη ρυθμίσεων διακομιστή μεσολάβησης για αυτούς τους κεντρικούς υπολογιστές και τομείς**.

Παράδειγμα:

192.168.1.*: Τοπική διεύθυνση 192.168.1.XXX, μάσκα υποδικτύου 255.255.255.0

192.168.*.*: Τοπική διεύθυνση 192.168.XXX.XXX, μάσκα υποδικτύου 255.255.0.0

Το DHCP απενεργοποιείται στις ρυθμίσεις του υπολογιστή.

Αν το DHCP για την αυτόματη απόδοση διεύθυνσης IP είναι απενεργοποιημένο στον υπολογιστή, δεν μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο Web Config. Ενεργοποίηση DHCP.

Παραδείγματα για Windows 10:

Ανοίξτε τον Πίνακα ελέγχου και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Δίκτυο και Internet > Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης > Αλλαγή ρυθμίσεων προσαρμογέα**. Ανοίξτε την οθόνη Ιδιότητες για τη σύνδεση που χρησιμοποιείτε και, στη συνέχεια, ανοίξτε την οθόνη ιδιοτήτων για το **Πρωτόκολλο Internet Έκδοση 4 (TCP/IPv4)** ή **Πρωτόκολλο Internet Έκδοση 6 (TCP/IPv6)**. Ελέγξτε ότι επιλέγεται η **Αυτόματη απόδοση διεύθυνσης IP** στην εμφανιζόμενη οθόνη.

Δεν είναι δυνατή η ενεργοποίηση του Epson Print Admin Serverless

Βεβαιωθείτε ότι έχετε εισαγάγει το σωστό κλειδί άδειας χρήσης του Web Config ή Epson Device Admin.

Εμφανίζεται το μήνυμα που υποδεικνύει ότι το κλειδί άδειας χρήσης έχει λήξει

Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι το κλειδί άδειας χρήσης έχει λήξει κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος της άδειας, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις ημερομηνίας και ώρας του σαρωτή είναι σωστές.

Ρωτήστε τον διανομέα σας για την περίοδο ισχύος της άδειας χρήσης.

Η αναφορά Epson Device Admin δεν έχει περιεχόμενο

Όταν δεν υπάρχει περιεχόμενο στην αναφορά για τα στοιχεία Usage Per User, Usage Per Department και Job History στο Epson Device Admin, ελέγξτε τα εξής.

- Βεβαιωθείτε ότι έχετε καταχωρίσει τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή σαρωτή στο Epson Device Admin.
Εάν δεν έχετε καταχωρίσει τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή στο Epson Device Admin, δεν είναι δυνατή η απόκτηση ιστορικού εργασιών από τον σαρωτή.

Δείτε τα παρακάτω για τη διαδικασία καταχώρισης.

[«Καταχώριση του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή σαρωτή στο Epson Device Admin» στη σελίδα 14](#)

- Εάν έχετε αλλάξει τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή του σαρωτή, βεβαιωθείτε ότι έχετε επίσης αλλάξει τον καταχωρισμένο κωδικό επιλέγοντας **Options > Password manager**.

- Βεβαιωθείτε ότι το κλειδί άδειας χρήσης Epson Print Admin Serverless αναγνωρίστηκε στο Epson Device Admin.

Ελέγξτε την κατάσταση της άδειας χρήσης ως εξής.


1. Εκτελέστε το Epson Device Admin και, στη συνέχεια, επιλέξτε έναν σαρωτή από τη λίστα συσκευών.
2. Ελέγξτε το κείμενο που εμφανίζεται στο **License Type** του **Epson Print Admin Serverless** στην ενότητα με τις λεπτομερείς πληροφορίες συσκευής.

Εάν το κλειδί άδειας χρήσης δεν αναγνωρίζεται παρά το γεγονός ότι το έχετε ορίσει, μεταβείτε στις πληροφορίες συσκευής επιλέγοντας **All Devices** ή **Selected Devices** από το μενού κορδέλας.

Παράρτημα

Στοιχεία χρήστη που καταγράφονται στον σαρωτή

Τα στοιχεία χρήστη που καταγράφονται στον σαρωτή και η μέθοδος διαγραφής τους έχουν ως εξής.

| Πληροφορίες | Μέθοδος διαγραφής |
|--|--|
| Epson Print Admin Serverless Ρυθμίσεις χρήστη <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Αναγνωριστικό χρήστη <input type="checkbox"/> Οθόνη ονόματος χρήστη <input type="checkbox"/> Κωδικός πρόσβασης <input type="checkbox"/> Αναγνωριστικό κάρτας ελέγχου ταυτότητας <input type="checkbox"/> Τμήμα <input type="checkbox"/> Διεύθυνση email | Προσπελάστε το Web Config και έπειτα επιλέξτε την καρτέλα Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Ρυθμίσεις χρήστη και επιλέξτε Διαγραφή όλων ή Διαγραφή . |
| Epson Print Admin Serverless Ιστορικό εργασιών | Συνδεθείτε στον πίνακα ελέγχου σαρωτή ως διαχειριστής και επιλέξτε Ρυθμίσ > Διαχείριση συστήματος > Επαναφ. εργοστασ. ρυθμίσ. > Όλες οι ρυθμίσεις .  Σημαντικό: <i>Όλες οι επαφές και οι λοιπές ρυθμίσεις δικτύου θα διαγραφούν επίσης. Δεν είναι δυνατή η επαναφορά των διαγραμμένων ρυθμίσεων.</i> |

Εμπορικά σήματα

- Microsoft, Windows, Windows Server, Excel, Microsoft Edge, and Internet Explorer are trademarks of the Microsoft group of companies.
- Apple, macOS, OS X, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Chrome is a trademark of Google LLC.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Γενική σημείωση: όλα τα άλλα εμπορικά σήματα ανήκουν στους αντίστοιχους κατόχους τους και χρησιμοποιούνται μόνο για σκοπούς ταυτοποίησης.

© 2024 Seiko Epson Corporation

Προσοχή

- Απαγορεύεται αυστηρά η μη εξουσιοδοτημένη αναπαραγωγή μέρους ή ολόκληρου του παρόντος εγχειριδίου.
- Το περιεχόμενο του παρόντος εγχειριδίου και οι τεχνικές προδιαγραφές του προϊόντος υπόκεινται σε αλλαγές χωρίς ειδοποίηση.

Παράρτημα

- Αν έχετε απορίες, αν εντοπίσετε λάθος, αν αναζητάτε μια περιγραφή που δεν υπάρχει ή για οποιαδήποτε άλλη διευκρίνιση σχετικά με τα περιεχόμενα του παρόντος εγχειριδίου, επικοινωνήστε με την εταιρεία μας.
- Ανεξαρτήτως των παραπάνω, σε καμία περίπτωση δεν φέρουμε ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία ή απώλεια που προκύπτει από τη λειτουργία αυτού του προϊόντος.
- Σε καμία περίπτωση δεν φέρουμε ευθύνη για τυχόν ζημιές ή απώλειες που προκύπτουν από τη λειτουργία αυτού του προϊόντος με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εκτός από αυτόν που περιγράφεται σε αυτό το εγχειρίδιο, ακατάλληλη χρήση αυτού του προϊόντος, ή τροποποιήσεις που εκτελούνται από τρίτους, εκτός από την εταιρεία ή τους προμηθευτές μας.